

# Användarhandbok

---

NPD4670-01 SV

---

## Copyright och varumärken

# Copyright och varumärken

Ingen del av denna publikation får återges, lagras i ett återvinningssystem eller överföras i någon form eller på något sätt, vare sig elektroniskt, mekaniskt, genom fotokopiering, inspelning eller på något annat sätt, utan föregående skriftligt tillstånd från Seiko Epson Corporation. Inget patentansvar antages vad gäller användandet av informationen häri. Ansvar antages ej heller vad gäller skador orsakade av användandet av informationen häri. Informationen i detta dokument är endast avsedd för den här Epson-produkten. Epson ansvarar inte för att uppgifterna är tillämpliga på andra produkter.

Varken Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag påtar sig något ansvar gentemot köparen av produkten eller tredje part för skador, förluster, kostnader eller utgifter som köparen eller tredje part har ådragit sig till följd av olyckshändelse, felaktig användning eller missbruk av produkten eller ej godkända modifieringar, reparationer eller ändringar av produkten eller (gäller ej USA) underlåtenhet att följa Seiko Epson Corporations användnings- och underhållsanvisningar.

Seiko Epson Corporation kan inte hållas ansvarigt för skador eller problem som uppstår vid användning av eventuella tillval eller förbrukningsartiklar än sådana som av Seiko Epson Corporation har märkts med Original Epson Products (originalprodukter från Epson) eller Epson Approved Products (av Epson godkända produkter).

Seiko Epson Corporation kan inte hållas ansvarigt för skador som uppstår till följd av elektromagnetiska störningar som beror på att andra gränssnittskablar än de som är märkta Epson Approved Products (Epson-godkända produkter) av Seiko Epson Corporation har använts.

EPSON® är ett registrerat varumärke och EPSON EXCEED YOUR VISION eller EXCEED YOUR VISION är varumärken som tillhör Seiko Epson Corporation.

PRINT Image Matching™ och motsvarande logotyp är varumärken som tillhör Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

SDXC Logo är ett varumärke som ägs av SD-3C, LLC.

Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro och MagicGate Memory Stick Duo är varumärken som ägs av Sony Corporation.

Intel® är ett registrerat varumärke som tillhör Intel Corporation.

PowerPC® är ett registrerat varumärke som tillhör International Business Machines Corporation.

Programmet EPSON Scan baseras delvis på Independent JPEG Groups arbete.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler  
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

## Copyright och varumärken

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows® och Windows Vista® är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

Apple®, Macintosh®, Mac OS®, och OS X® är registrerade varumärken som tillhör Apple Inc.

Namnen och logotyperna ABBYY® och ABBYY FineReader® är registrerade varumärken som tillhör ABBYY Software House.

Adobe, Adobe Reader, Acrobat och Photoshop är registrerade varumärken som tillhör Adobe systems Incorporated. De kan vara registrerade varumärken i vissa jurisdiktioner.

*Allmänt: Andra produktnamn som förekommer i detta dokument används endast i identifieringssyfte och kan vara varumärken som tillhör respektive ägare. Epson fransäger sig all rätt till dessa varumärken.*

© 2012 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

## Innehållsförteckning

### Copyright och varumärken

Copyright och varumärken. . . . .	2
-----------------------------------	---

### Introduktion

Här hittar du information. . . . .	8
Obs!, Viktigt och Anmärkningar. . . . .	8
Version av operativsystem. . . . .	9
Använda Epson Connect-tjänst. . . . .	9

### Viktiga instruktioner

Säkerhetsinformation. . . . .	10
Produktråd och varningar. . . . .	10
Installera/använda produkten. . . . .	11
Använda produkten med en trådlös anslutning. . . . .	12
Använda minneskort. . . . .	12
Använda LCD-skärmen. . . . .	12
Hantera bläckpatroner. . . . .	13
Kopieringsrestriktioner. . . . .	13
Skydd av personuppgifter. . . . .	14

### Information om produktens delar

Produktens delar. . . . .	15
Guide till kontrollpanelen. . . . .	17
Knappar och LCD-skärm. . . . .	18
Lampor. . . . .	19

### Hantering av papper och media

Introduktion till användning, påfyllning och lagring av medier. . . . .	20
Förvaring av papper. . . . .	20
Val av papper. . . . .	20
Papperstypinställningar på LCD-skärmen. . . . .	22
Papperstypinställningar från skrivardrivrutinen. . . . .	23
Fyller på papper i papperskassetten. . . . .	24
Fylla på kuvert i papperskassetten. . . . .	28
Fylla på papper och kuvert i bakre matningsfacket . . . . .	31
Placering av original. . . . .	33

Automatisk dokumentmatare (ADM). . . . .	33
Skannerglas. . . . .	36
Sätta i ett minneskort. . . . .	36

### Kopiering

Kopiera dokument. . . . .	39
Grundläggande kopiering. . . . .	39
Dubbelzijdig kopiering. . . . .	39
Sortera kopieringen. . . . .	40
Layoutkopiering. . . . .	41
Menylistan i kopieringsläget. . . . .	42

### Utskrifter

Skrivardrivrutin och statusövervakare. . . . .	43
Öppna skrivardrivrutinen för Windows. . . . .	43
Öppna skrivardrivrutinen för Mac OS X. . . . .	44
Grundläggande funktioner. . . . .	45
Enkla utskrifter. . . . .	45
Avbryta utskrifter. . . . .	48
Övriga alternativ. . . . .	49
Skriva ut fotografier på ett enkelt sätt. . . . .	49
Produktförval (Endast för Windows). . . . .	50
Dubbelzijdig utskrift. . . . .	50
Utskrift med Anpassa till sida. . . . .	53
Pages per Sheet (Sidor per ark)-utskrift. . . . .	54
Dela produkten för utskrift. . . . .	55
Inställningar för Windows. . . . .	55
Inställningar för Mac OS X. . . . .	57

### Skanning

Låt oss börja skanna. . . . .	58
Starta en skanning. . . . .	58
Bildjusteringsfunktioner. . . . .	60
Grundläggande skanning från kontrollpanelen. . . . .	62
Menylistan Scanna läge. . . . .	63
Grundläggande skanning från din dator. . . . .	63
Skanna i Home Mode (Hemläge). . . . .	63
Skanna i Office Mode (Kontorsläge). . . . .	65
Skanna i Professional Mode (Professionellt läge). . . . .	66
Förhandsgranska och justera skanningsområdet. . . . .	68
Olika typer av skanning. . . . .	71
Skanna en tidskrift. . . . .	71

## Innehållsförteckning

Skanna flera dokument till en PDF-fil. . . . .	73
Skanna ett foto. . . . .	76
Programvaruinformation. . . . .	77
Starta Epson Scan-drivrutinen. . . . .	77
Starta annan skannerprogramvara. . . . .	78

**Faxa**

Introduktion till FAX Utility. . . . .	80
Ansluta till en telefonlinje. . . . .	80
Om en telefonkabel. . . . .	80
Använda telefonlinjen endast för fax. . . . .	81
Dela en linje med en telefonenhet. . . . .	81
Kontrollera faxanslutningen. . . . .	84
Notera när strömmen stängs av. . . . .	85
Inställningar av faxfunktioner. . . . .	85
Inställning av snabbvalsnummer. . . . .	85
Inställning av snabbvalsnummer för grupper . . . . .	85
Skapa rubrikinformation. . . . .	86
Ändra inställningen Faxutmatning till skriv ut . . . . .	87
Skicka fax. . . . .	87
Skicka fax genom att ange ett nummer. . . . .	87
Skicka fax genom att använda snabbval/ gruppnummer. . . . .	88
Skicka fax via gruppsändning. . . . .	88
Skicka ett fax på en angiven tid. . . . .	90
Skicka ett fax från en ansluten telefon. . . . .	91
Ta emot fax. . . . .	92
Ställa in för att ta emot fax automatiskt. . . . .	92
Manuell mottagning av fax. . . . .	93
Ta emot ett fax via polling. . . . .	94
Skriva ut rapporter. . . . .	94
Menylistan i faxläget. . . . .	95

**Fler funktioner****Kontrollpanelens menylista**

Kopieringsläget. . . . .	98
Faxläget. . . . .	99
Skanningsläget. . . . .	100
Menylistan Fler funktioner. . . . .	100
Menylistan Eco-läge. . . . .	101
Menylista Inställning av Wi-Fi. . . . .	102
Inställningsläge. . . . .	102
Hjälpmenylista. . . . .	106

**Byta bläckpatroner**

Säkerhetsinstruktioner, försiktighetsåtgärder och specifikationer för bläckpatron. . . . .	107
Säkerhetsinstruktioner. . . . .	107
Försiktighetsåtgärder vid byte av bläckpatron . . . . .	108
Bläckpatronsspecifikationer. . . . .	109
Kontrollera statusen för bläckpatroner. . . . .	109
För Windows. . . . .	109
För Mac OS X. . . . .	110
Använda kontrollpanelen. . . . .	111
Skriva ut tillfälligt med svart bläck när färgbläcket har tagit slut. . . . .	112
För Windows. . . . .	112
För Mac OS X. . . . .	114
Spara svart bläck när patronen börjar ta slut (endast Windows). . . . .	115
Byta en bläckpatron. . . . .	116

**Underhåll av produkt och  
programvara**

Kontrollera skrivarhuvudets munstycken. . . . .	119
Använda verktyget Nozzle Check (Munstyckeskontroll) för Windows. . . . .	119
Använda verktyget Nozzle Check (Munstyckeskontroll) för Mac OS X. . . . .	119
Använda kontrollpanelen. . . . .	120
Rengöring av skrivarhuvudet. . . . .	121
Använda verktyget Head Cleaning (Huvudrengöring) för Windows. . . . .	121
Använda verktyget Head Cleaning (Huvudrengöring) för Mac OS X. . . . .	121
Använda kontrollpanelen. . . . .	122
Justering av av skrivarhuvudet. . . . .	122
Använda verktyget Print Head Alignment (Skrivarhuvudjustering) för Windows. . . . .	123
Använda verktyget Print Head Alignment (Skrivarhuvudjustering) för Mac OS X. . . . .	123
Använda kontrollpanelen. . . . .	124
Ställa in/ändra tiden och regionen. . . . .	124
Spara ström. . . . .	125
För Windows. . . . .	125
För Mac OS X. . . . .	126
Använda kontrollpanelen. . . . .	126
Rengöra produkten. . . . .	126
Rengöring av produktens yttre. . . . .	126
Invändig rengöring av produkten. . . . .	127
Byta underhållsenhet. . . . .	128

## Innehållsförteckning

Kontrollera statusen på underhållsenheten.. . . .	128
Försiktighet vid hantering. . . . .	128
Byte av underhållsenhet. . . . .	128
Transportera produkten. . . . .	130
Kontrollera och installera din programvara. . . . .	131
Kontrollera programvaran som installerats på din dator. . . . .	131
Installera programvaran. . . . .	132
Avinstallera din programvara. . . . .	132
För Windows. . . . .	132
För Mac OS X. . . . .	134

## Överföra data med en extern lagringsenhet

Försiktighetsåtgärder för lagringsenheter. . . . .	135
Kopiera filer mellan en lagringsenhet och en dator. . . . .	135
Kopiera filer till datorn. . . . .	135
Spara filer på en lagringsenhet. . . . .	136

## Felindikatorer

Felmeddelanden på kontrollpanelen. . . . .	137
--	-----

## Felsökning för utskrifter/kopiering

Diagnostisera problemet. . . . .	138
Kontrollera produktens status. . . . .	139
Pappersstopp. . . . .	141
Ta bort papper som har fastnat från den bakre luckan. . . . .	142
Plocka bort papper som fastnat i produktens inre. . . . .	144
Ta bort papper som har fastnat i papperskassetten. . . . .	146
Ta bort papper som har fastnat i den automatiska dokumentmataren (ADM). . . . .	148
Förhindra pappersstopp. . . . .	150
Återuppta utskriften efter ett pappersstopp (endast Windows). . . . .	150
Hjälp med utskriftskvalitet. . . . .	151
Horisontella band. . . . .	152
Vertikala band eller vertikal feljustering. . . . .	152
Felaktiga eller saknade färger. . . . .	153
Suddig eller kladdig utskrift. . . . .	153
Diverse problem med utskrifter. . . . .	154
Felaktiga eller förvrängda tecken. . . . .	154
Felaktiga marginaler. . . . .	154
Utskriften lutar en aning. . . . .	155

Storlek eller läge för kopierad bild är inkorrekt . . . . .	155
Omvänd utskrift. . . . .	155
Tomma sidor skrivs ut. . . . .	156
Den utskrivna sidan är kladdig eller repig. . . . .	156
Utskriften är för långsam. . . . .	156
Papperet matas på fel sätt. . . . .	157
Papperet matas inte fram. . . . .	157
Flera sidor matas fram. . . . .	157
Papperet har fyllts på felaktigt. . . . .	157
Papperet matas inte ut helt eller är skrynkligt . . . . .	158
Produkten skriver inte ut. . . . .	158
Alla lampor är släckta. . . . .	158
Lamporna tänds och slocknar sedan. . . . .	158
Endast strömlampan lyser. . . . .	158
Ett bläckfel visas efter det att du har bytt bläckpatron. . . . .	159
Öka utskriftshastigheten (Endast för Windows) . . . . .	160
Övriga problem. . . . .	161
Tyst utskrift på vanligt papper. . . . .	161

## Felsökning för skanning

Problem som indikeras av meddelanden på LCD- skärmen eller statuslampan. . . . .	162
Problem vid start av en skanning. . . . .	162
Använda den Automatiska dokumentmataren (ADM). . . . .	162
Använda knappen. . . . .	163
Använda annan skannerprogramvara än Epson Scan-drivrutinen. . . . .	164
Problem vid pappersmatning. . . . .	164
Papperet blir smutsigt. . . . .	164
Flera pappersark matas. . . . .	164
Papperet fastnar i den automatiska dokumentmataren (ADM). . . . .	164
Problem med skanningstiden. . . . .	164
Problem med skannade bilder. . . . .	165
Skanningskvaliteten är inte tillräckligt bra. . . . .	165
Skanningsytan eller -riktningen är inte den önskade. . . . .	166
Problemen kvarstår efter att alla lösningar prövats. . . . .	167

## Felsökning för faxning

Det går inte att skicka och ta emot fax. . . . .	168
Kvalitetsproblem (skicka). . . . .	168

**Innehållsförteckning**

Kvalitetsproblem (ta emot). . . . .	168
Telefonsvaren kan inte ta emot röstsamtal. . . . .	169
Fel tid. . . . .	169

**Produktinformation**

Bläck och underhållsenhet. . . . .	170
Bläckpatroner. . . . .	170
Underhållsenhet. . . . .	170
Systemkrav. . . . .	171
För Windows. . . . .	171
För Mac OS X. . . . .	171
Tekniska specifikationer. . . . .	171
Skrivarspecifikationer. . . . .	171
Skannerspecifikationer. . . . .	174
Specifikationer för automatisk dokumentmatare (ADM). . . . .	174
Faxspecifikationer. . . . .	174
Specifikation för nätverksgränssnitt. . . . .	175
Minneskort. . . . .	176
Mekanik. . . . .	176
Elektricitet. . . . .	177
Omgivning. . . . .	179
Standarder och godkännanden. . . . .	179
Gränssnitt. . . . .	180
Extern USB-enhet. . . . .	180

**Var du kan få hjälp**

Webbplatsen för teknisk support. . . . .	182
Kontakta Epsons kundtjänst. . . . .	182
Innan du kontaktar Epson. . . . .	182
Hjälp för användare i Europa. . . . .	183
Hjälp för användare i Taiwan. . . . .	183
Hjälp för användare i Australien. . . . .	184
Hjälp för användare i Singapore. . . . .	184
Hjälp för användare i Thailand. . . . .	185
Hjälp för användare i Vietnam. . . . .	185
Hjälp för användare i Indonesien. . . . .	185
Hjälp för användare i Hongkong. . . . .	187
Hjälp för användare i Malaysia. . . . .	187
Hjälp för användare i Indien. . . . .	188
Hjälp för användare i Filippinerna. . . . .	189

**Register**

## Introduktion

# Här hittar du information

De senaste versionerna av följande manualer är tillgängliga på Epsons kundtjänstwebbplats.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (utanför Europa)

☐ **Starta här (papper):**

Ger dig information om hur man installerar produkten och programvaran.

☐ **Basisvägledning (papper):**

Ger grundläggande information om du använder produkten utan en dator. Denna manual kanske inte medföljer, beroende på modell och region.

☐ **Användarhandbok (PDF):**

Ger dig detaljerade instruktioner om användning, säkerhet och felsökning. Konsultera den här handboken om du använder produkten med en dator, eller om du använder avancerade funktioner som dubbelsidig kopiering. För att kunna se PDF-manualen behöver du Adobe Acrobat Reader 5.0 eller senare, eller Adobe Reader.

☐ **Nätverkshandbok (HTML):**

Här får nätverksadministratörerna information om både skrivardrivrutinen och nätverksinställningarna.

☐ **Hjälp (på produktens skärm):**

Tillhandahåller grundläggande instruktioner om användning av och felsökning på produktens LDC-skärm. Välj menyn **Hjälp** på kontrollpanelen.

## Obs!, Viktigt och Anmärkningar

De Obs!- och Viktigt-meddelanden samt Anmärkningar som visas i denna handbok ser ut som nedan och har följande innebörd.



*måste noga efterföljas för att undvika kroppsskador.*



**Viktigt**

*måste iakttagas för att undvika skador på utrustningen.*

**Anmärkning**

*innehåller användbara tips och begränsningar gällande användning av produkten.*



## Version av operativsystem

I denna handbok används följande förkortningar.


- ☐ Windows 7 avser Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Professional och Windows 7 Ultimate.
- ☐ Windows Vista avser Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Business Edition, Windows Vista Enterprise Edition och Windows Vista Ultimate Edition.
- ☐ Windows XP avser Windows XP Home Edition, Windows XP Professional x64 Edition och Windows XP Professional.
- ☐ Mac OS X avser Mac OS X 10.5.x, 10.6.x, 10.7.x.

## Använda Epson Connect-tjänst

Med Epson Connect och andra företagstjänster kan du lätt skriva ut direkt från din smartphone, surfplatta eller bärbara dator, när du vill och nästan var du vill i världen! Ytterligare information om utskriftstjänster och övriga tjänster hittar du på följande URL:

<https://www.epsonconnect.com/> (Epson Connect-webbportal)

<http://www.epsonconnect.eu> (Endast Europa)

Du kan se Epson Connect-handboken genom att dubbelklicka på  -genvägsikonen på skrivbordet.



## Viktiga instruktioner

### Säkerhetsinformation

Läs och följ dessa instruktioner för att försäkra dig om att du använder produkten på ett säkert sätt. Se till att spara denna handbok för framtida bruk. Följ även alla varningar och instruktioner på produkten.

- ☐ Använd endast den strömsladd som medföljde produkten och använd inte sladden med någon annan utrustning. Användning av andra sladdar med denna produkt eller användning av den medföljande sladden med annan utrustning kan resultera i brand eller elstöt.
- ☐ Se till att elsladden uppfyller tillämplig lokal säkerhetsstandard.
- ☐ Ta aldrig isär, ändra eller försök reparera nätsladden, kontakten, skrivarenheten, skannerenheten, eller några tillval själv, utom när det speciellt beskrivs i produktens handböcker.
- ☐ Dra ut kontakten till produkten och låt kvalificerad servicepersonal utföra service i följande situationer: Elsladden eller kontakten är skadad, det har kommit in vätska i produkten, du har tappat produkten eller höljet har skadats, produkten fungerar inte som normalt eller uppvisar ett förändrat beteende. Justera inte reglage som inte täcks i bruksanvisningen.
- ☐ Placera produkten nära ett vägguttag där kontakten enkelt kan dras ut.
- ☐ Placera eller förvara inte produkten utomhus, i närheten av smutsiga eller dammiga platser, vatten, värmekällor eller platser som utsätts för stötar, vibrationer, höga temperaturer eller hög luftfuktighet.
- ☐ Var noggrann med att inte spilla vätska på produkten och hantera inte produkten med våta händer.
- ☐ Denna produkt måste ha ett avstånd på minst 22 cm till en pacemaker. Radiovågor från denna produkt kan ha negativ inverkan på pacemakers.
- ☐ Kontakta återförsäljaren om LCD-skärmen är skadad. Tvätta händerna noga med tvål och vatten om du får flytande kristallösning på händerna. Skölj ögonen omedelbart med vatten om du får flytande kristallösning i ögonen. Kontakta genast läkare om du känner obehag eller får problem med synen trots att du har sköljt noggrant.
- ☐ Undvik att använda en telefon under ett åskväder. Det kan finnas en liten risk för elstöt genom ett blixtnedslag.
- ☐ Använd inte en telefon för att rapportera en gasläcka i närheten av läckan.

**Anmärkning:**

I följande del ges säkerhetsinstruktioner för bläckpatroner.

➡ ["Byta bläckpatroner" på sidan 107](#)

### Produktråd och varningar


Läs och följ dessa instruktioner för att undvika att skada produkten eller din egendom. Se till att spara denna handbok för framtida bruk.

---

## Installera/använda produkten

- ☐ Blockera inte och täck inte över produktens fläktar och öppningar.
- ☐ Använd endast den typ av strömkälla som står angiven på produktens etikett.
- ☐ Undvik att använda uttag på samma krets som kopiatorer eller luftregleringssystem som slås av och på med jämna mellanrum.
- ☐ Undvik eluttag som styrs av strömbrytare eller automatiska timers.
- ☐ Håll hela datorsystemet borta från potentiella källor till elektromagnetisk störning, t.ex. högtalare eller basenheter till sladdlösa telefoner.
- ☐ Nätsladdar ska alltid placeras så att de skyddas från slitage, skador, hack, veck och knutar. Placera inte föremål ovanpå nätsladdar. Se även till att nätsladdar inte ligger så att någon kan trampa på eller köra över dem. Se speciellt till att ändarna och anslutningspunkterna till transformatorn ligger rakt på nätsladdar.
- ☐ Om du använder en förlängningssladd till produkten måste du kontrollera att den totala märkströmmen för enheterna som är kopplade till förlängningssladden inte överstiger sladdens märkström. Se också till att den totala märkströmmen för alla enheter som är anslutna till vägguttaget inte överstiger vägguttagets märkström.
- ☐ Om produkten ska användas i Tyskland måste den elslinga som produkten är ansluten till vara säkrad med en säkring på 10 A eller 16 A för att ge ett tillräckligt kortslutnings- och överlagsskydd.
- ☐ Vid anslutning av produkten till en dator eller annan enhet med en sladd bör du se till att kontakterna är vända åt rätt håll. Alla kontakter går endast att sätta i på ett sätt. Om en kontakt sätts in i fel riktning kan enheterna som kopplas till varandra med kabelns hjälp skadas.
- ☐ Placera produkten på en plan, stabil yta som är större än produkten bottenplatta i alla riktningar så att ingen del av bottenplattan sticker ut utanför placeringsytan. Om du placerar produkten vid en vägg bör du lämna mer än 10 cm mellan produktens baksida och väggen. Produkten fungerar inte korrekt om den lutar.
- ☐ När produkten förvaras eller transporteras ska du undvika att luta den, placera den vertikalt eller vända den upp och ned, det kan göra att bläck läcker ut.
- ☐ Se till att det finns fritt utrymme bakom produkten för kablarna och ovanför den så att du kan lyfta upp dokumentlocket helt.
- ☐ Lämna tillräckligt med utrymme framför produkten så att papperet kan matas ut helt och hållet.
- ☐ Undvik platser där temperatur och luftfuktighet kan förändras snabbt. Utsätt inte produkten för direkt solljus, starkt ljus eller värmekällor.
- ☐ För inte in några föremål i öppningarna på produkten.
- ☐ Stick inte in handen i produkten och rör inte bläckpatronerna under pågående utskrift.
- ☐ Ta inte på den vita, platta kabeln inuti produkten.
- ☐ Använd inte sprej som innehåller lättantändlig gas i eller i närheten av produkten. Det kan orsaka brand.
- ☐ Flytta inte bläckpatronshållaren för hand, då det kan skada produkten.

## Viktiga instruktioner

- ☐ Stäng alltid av produkten med knappen . Dra inte ur produktens nätsladd och stäng inte av strömmen vid eluttaget förrän LCD-skärmen stängts av helt.
- ☐ Innan du transporterar produkten bör du kontrollera att skrivarhuvudet är i ursprungsläget (längst åt höger) och att bläckpatronerna sitter som de ska.
- ☐ Kläm inte fingrarna när du stänger skannerenheten.
- ☐ Om du inte ska använda produkten under en längre tid bör du dra ut nätsladden ur eluttaget.
- ☐ Tryck inte för hårt på skannerglaset när du placerar original.
- ☐ Under din produkts livslängd kan det vara nödvändigt att byta ut färgavfallsbehållaren om den blivit full. Om och hur ofta detta behövs varierar beroende på antalet sidor du skriver ut, typen av material du skriver ut och antalet rengöringscyklar som produkten utför. Epson Status Monitor, din LCD-skärm, eller ljus på kontrollpanelen kommer att visa dig när denna del behöver bytas ut. Att behållaren behöver bytas ut betyder inte att din produkt har slutat fungera enligt specifikationerna. Utbytet av denna del är en rutinåtgärd för underhållet av produkten inom produktens specifikationer och är inte ett problem som kräver reparation. Epson-garantin täcker därför inte kostnaden för detta utbyte. Om behållaren i din produkt behöver bytas ut kan detta utföras för dig av någon av Epsons auktoriserade serviceleverantörer. Det är inte en del som användaren kan utföra service på.

---

## Använda produkten med en trådlös anslutning

**Anmärkning:**

*Denna funktions tillgänglighet varierar efter produkt.*

- ☐ Använd inte denna produkt inuti medicinska inrättningar eller i närheten av medicinsk utrustning. Radiovågor från denna produkt kan ha negativ inverkan på elektrisk medicinsk utrustning.
- ☐ Använd inte denna produkt i närheten av automatiskt styrda anordningar som t.ex. automatiska dörrar eller brandlarm. Radiovågor från denna produkt kan ha negativ inverkan på dessa anordningar, vilket kan leda till olyckor på grund av felfunktioner.

---

## Använda minneskort

- ☐ Ta inte bort ett minneskort eller stäng av produkten så länge minneskortslampan blinkar.
- ☐ Metoderna för användning av minneskort varierar beroende på korttyp. Se till att kontrollera i den dokumentation som medföljde minneskortet för mer information.
- ☐ Använd endast minneskort som är kompatibla med produkten.  
➔ ["Minneskort" på sidan 176](#)

---

## Använda LCD-skärmen

- ☐ LCD-skärmen kan ha några små ljusa eller mörka punkter och på grund av dess funktioner kan ljusstyrkan vara ojämn. Det är normalt och betyder inte att den är skadad.

## Viktiga instruktioner

- ☐ Rengör bara pekskärmen och pekplattan med en torr och mjuk trasa. Använd inte flytande eller kemiska rengöringsmedel.
- ☐ Det yttre höljet på LCD-skärmen kan gå sönder om det utsätts för hårda stötar. Kontakta din återförsäljare om det går en flisa ur panelytan eller om det spricker. Rör eller försök inte ta bort trasiga bitar.
- ☐ Pekplattan är en kapacitiv pekplatta som bara reagerar när du berör den med ditt finger. Pekplattan kanske inte svarar när du berör den med våta händer, har handskar på handen eller berör den genom en skyddsplast.
- ☐ Tryck försiktigt på pekskärmen/pekplattan med ditt finger. Tryck inte för hårt och undvik att använda naglarna.
- ☐ Navigera inte med ett vasst föremål som en vass penna eller liknande.
- ☐ Kondens på insidan av panelen till följd av plötsliga förändringar i temperatur eller luftfuktighet kan ge upphov till att prestandan försämras.

---

## Hantera bläckpatroner

Vi ger bläckrelaterade säkerhetsinstruktioner och produktråd/-varningar i det länkade avsnittet (före avsnittet ”Byta bläckpatroner”).

➔ [”Byta bläckpatroner” på sidan 107](#)

## Kopieringsrestriktioner

Observera följande begränsningar för att använda produkten på ett ansvarsfullt och lagligt sätt.

**Kopiering av följande objekt är förbjuden enligt lag:**

- ☐ Sedlar, mynt, statspapper avsedda för den allmänna marknaden, statsobligationer samt kommunvärdepapper
- ☐ Oanvända frimärken, förfrankerade vykort och andra officiella postartiklar med giltigt porto
- ☐ Officiella kontramärken och värdepapper utfärdade enligt laglig procedur

**Var uppmärksam vid kopiering av följande artiklar:**

- ☐ Privata värdepapper avsedda för den allmänna marknaden (aktiebrev, överlåtbara värdepapper, checkar osv.), månatliga passerkort, rabattkuponger osv.
- ☐ Pass, körkort, hälsointyg, vägpasserkort, matransoneringskort, biljetter osv.

**Anmärkning:**

*Det kan vara förbjudet enligt lag att kopiera sådana handlingar.*

**Ansvarsfullt bruk av upphovsrättsskyddat material:**

## Viktiga instruktioner

- ❑ Produkter kan missbrukas genom oriktig kopiering av upphovsrättsskyddat material. Om du inte kan rådfråga en kunnig jurist bör du visa ansvar och respekt genom att inskaffa upphovsrättsinnehavarens tillstånd innan du kopierar publicerat material.

## Skydd av personuppgifter

Den här produkten låter dig lagra namn och telefonnummer i apparatens minne och dessa ligger kvar även om strömmen slås av.

Använd följande meny för att radera minnet om du ger bort produkten till någon annan eller kasserar den.

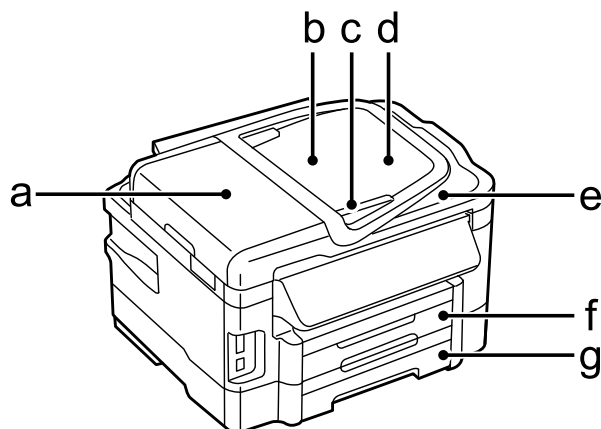
**Inställningar > Återställ standardinställningar > Alla inställningar**

# Information om produktens delar

**Anmärkning:**

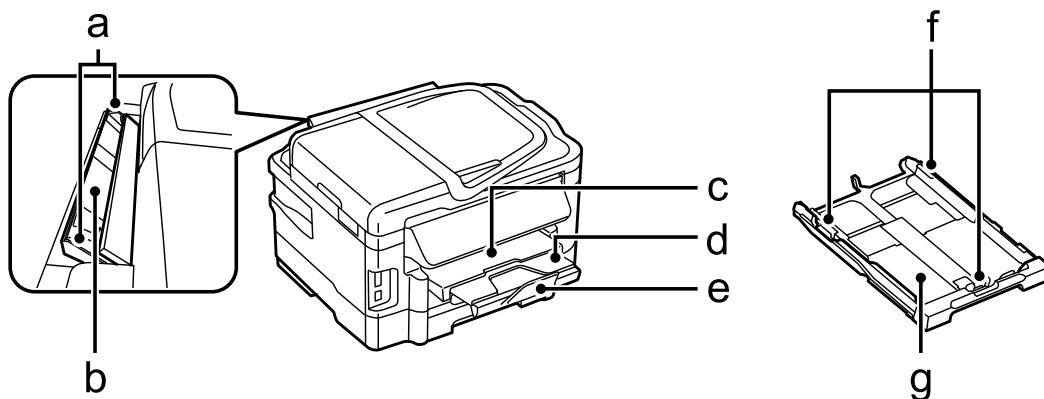
I denna manual visas bilder av en snarlik produktmodell. Även om produkten på bilderna kan skilja sig något åt från den produkt som du köpt så fungerar den på samma sätt.

## Produktens delar



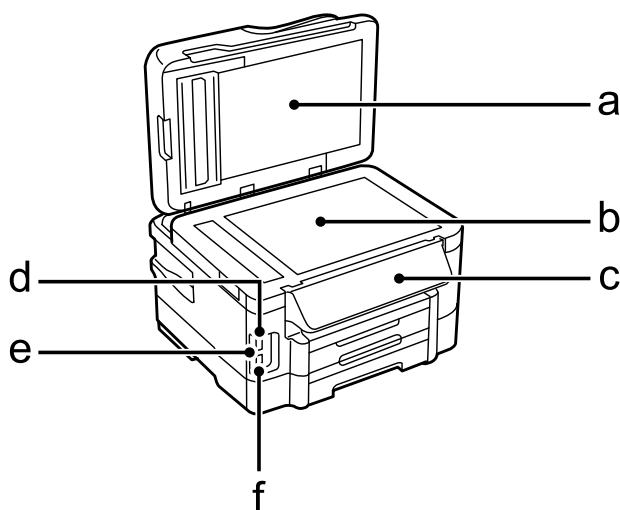
a.	ADM-lucka
b.	Automatisk dokumentmatare (ADM)
c.	Kantstöd
d.	Inmatningsfack för ADM (placera originalen som ska kopieras här)
e.	Utmatningsfack för ADM (originalen matas ut här när de har kopierats)
f.	Papperskassett 1
g.	Papperskassett 2 *

\* Denna del finns bara i vissa produkter.

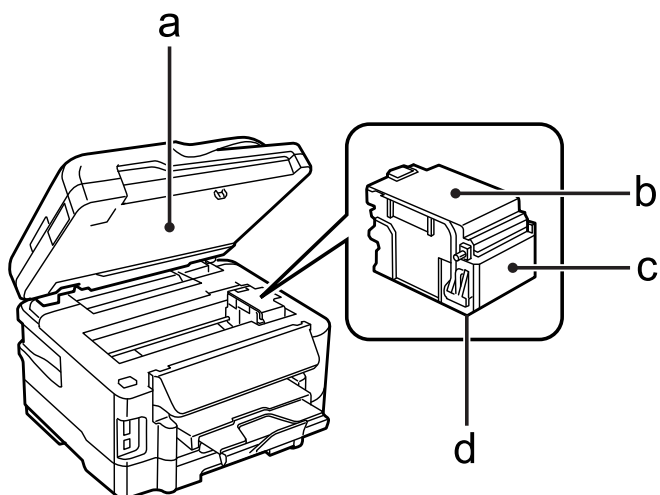


## Information om produktens delar

a.	Kantstöd
b.	Bakre matningsfack
c.	Utmatningsfack
d.	Förlängning för utmatningsfack
e.	Stopp
f.	Kantstöd
g.	Papperskassett



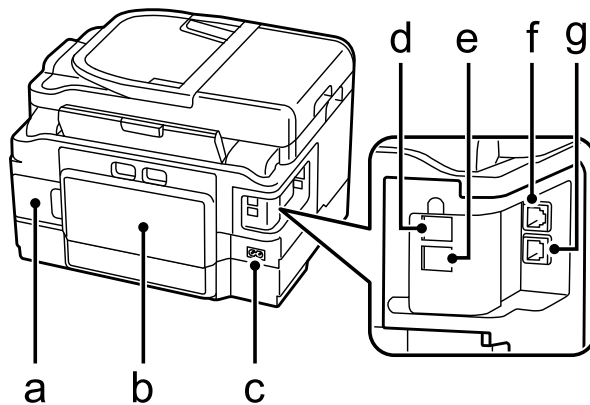
a.	Dokumentlock
b.	Skannerglas
c.	Kontrollpanel
d.	Minneskortsuttag
e.	Minneskortslampa
f.	USB-port för externt gränssnitt





## Information om produktens delar

a.	Skannerenhet
b.	Bläckpatronslucka
c.	Bläckpatronhållare
d.	Skrivarhuvud (under bläckpatronhållaren)

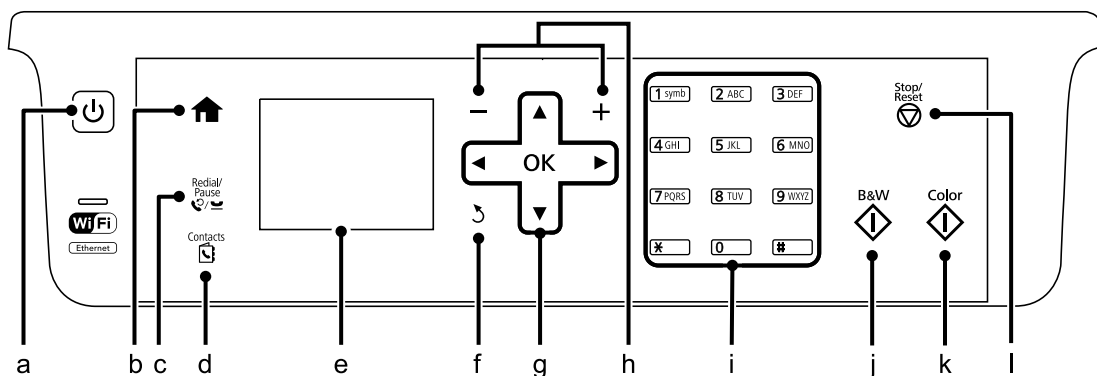


a.	Underhållsenhet
b.	Bakre lucka
c.	Strömuttag
d.	LINE-port
e.	EXT.-port
f.	LAN-port
g.	USB-anslutning

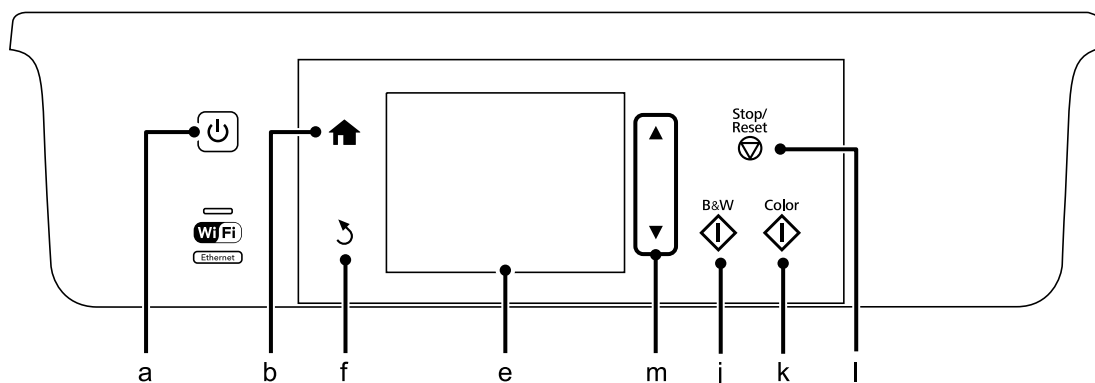
## Guide till kontrollpanelen

### Anmärkning:

- ☐ Kontrollpanelens utseende beror på var du befinner dig.
- ☐ Även om din produkt kan avvika lite från kontrollpanelens utseende och vad som visas på LCD-skärmen (som meny- och alternativnamn), så är användningsmetoden densamma.



## Information om produktens delar





## Knappar och LCD-skärm

	Knappar	Funktion
a		För att slå på eller av produkten.
b		Återgår till övermenyn. I övermenyn kan du växla mellan lägena.
c		För att visa det senast slagna numret. När du anger nummer i faxläget kan du infoga en paussymbol (-) med den här knappen, vilket fungerar som en kort paus under uppringningen.
d		Visar listan Kontakter i faxläget.
e	-	LCD-skärmen visar menyer. Om produkten har en pekskärm så kan du rulla genom att svepa över LCD-skärmen. Om pekskärmen är för långsam kan du prova att trycka lite hårdare när du sveper över den.
f		För att avbryta en åtgärd/återgå till föregående meny.
g		Tryck på     för att välja menyer. Tryck på OK för att bekräfta inställningen du valt och gå till nästa skärm. När du anger ett faxnummer fungerar  som en backstegstangent och med  kan du infoga mellanslag.
h	+ , -	Anger antalet kopior.
i	0 - 9, *, #	För att ange datum/tid, antal kopior eller faxnummer. För att ange alfanumeriska tecken och växla mellan stora och små bokstäver samt nummer varje gång du trycker på dem. Det kan vara lättare att använda programvarans knappsats i stället för de här knapparna.
j		Börjar skriva ut/kopiera/skanna/skicka fax i svartvitt.
k		Börjar skriva ut/kopiera/skanna/skicka fax i färg.
l		Stoppar den aktuella åtgärden eller initierar de aktuella inställningarna.
m		Sveper över skärmen.

## Information om produktens delar

---

## Lampor

Lampor	Funktion
	Lyser när produkten är på. Blinkar när data tas emot med produkten, när du skriver ut/kopierar/skannar/faxar, byter en bläckpatron, laddar bläck eller rengör skrivarhuvudet.
	Lyser medan skrivaren är ansluten till ett nätverk. Blinkar medan nätverksinställningarna justeras (grön: trådlöst LAN (Wi-Fi)/orange: Ethernet). Denna lampa stängs av i viloläge.

**Anmärkning:**

Ytterligare information om ikonerna som visas på LCD-skärmen finns under **Hjälp** på kontrollpanelen.

---

# Hantering av papper och media

---

## Introduktion till användning, påfyllning och lagring av medier

Du kan få bra resultat med de flesta typer av vanligt papper. Bestruket papper ger dock bättre utskrifter eftersom det absorberar mindre bläck.

Epson har specialpapper som är utformade för det bläck som används i Epsons bläckstråleprodukter och rekommenderar dessa papper för att garantera resultat av hög kvalitet.

När du fyller på specialpapper från Epson bör du först läsa instruktionerna som medföljer papperet och dessutom tänka på följande.

**Anmärkning:**

- ☐ Fyll på papper i papperskassetten med utskriftssidan nedåt. Utskriftssidan är ofta vitare eller glansigare. Det finns mer information om detta i anvisningarna som medföljer papperet. En del papperstyper har avskurna hörn för att underlätta korrekt påfyllning.
- ☐ Om papperet är böjt plattar du till det eller böjer det en aning åt andra hållet innan du lägger i det. Om du skriver ut på buktat papper kan bläcket smetas ut på utskriften.



---

## Förvaring av papper

Lägg oanvänt papper i originalförpackningen så snart du är klar med utskriften. Vid hanteringen av specialmedia så rekommenderar Epson att du förvarar utskrifterna i en återförslutningsbar plastförpackning. Förvara oanvänt papper och utskrifter på en torr och sval plats som inte utsätts för direkt solljus.

## Val av papper

Följande tabell visar de papperstyper som stöds. Påfyllningskapaciteten, papperskälla och möjligheten till marginalfri utskrift varierar efter papper så som visas.

## Hantering av papper och media

Medietyp	Storlek	Påfyllningskapacitet (ark)			Marginalfri utskrift
		papperskas-sett 1 eller papperskas-sett	papperskas-sett 2*1	bakre matningsfack	
Vanligt papper*2	Letter*3	upp till 27,5 mm	upp till 27,5 mm	1	-
	A4*3	upp till 27,5 mm	upp till 27,5 mm	1	-
	B5*3	upp till 27,5 mm	upp till 27,5 mm	1	-
	A5*3	upp till 27,5 mm	-	1	-
	A6*3	upp till 27,5 mm	-	-	-
	Legal*4	30	30	1	-
	Användardefinierad	1	1*5	1*5	-
Tjockt papper	Letter	-	-	1	-
	A4	-	-	1	-
	B5	-	-	-	-
	A5	-	-	-	-
Envelope (Kuvert)	#10	10	-	1	-
	DL	10	-	1	-
	C6	10	-	-	-
	C4	-	-	1	-
Epson Bright White Ink Jet Paper (Klarvitt bläckstrålepapper)	A4*3	200	200	1	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Bläckstrålepapper med fotokvalitet)	A4	80	-	-	-
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matt papper - tjockt)	A4	20	-	1	✓
Epson Photo Paper (Fotopapper)	A4	20	-	1	✓
	10 × 15 cm (4 × 6 tum)	20	-	-	✓
	13 × 18 cm (5 × 7 tum)	20	-	-	✓

## Hantering av papper och media

Medietyp	Storlek	Påfyllningskapacitet (ark)			Marginalfri utskrift
		papperskas-sett 1 eller papperskas-sett	papperskas-sett 2 <sup>*1</sup>	bakre matningsfack	
Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium glättat fotopapper)	A4	20	-	1	✓
	10 × 15 cm (4 × 6 tum)	20	-	-	✓
	13 × 18 cm (5 × 7 tum)	20	-	-	✓
	16:9 brett format (102 × 181 mm)	20	-	-	✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium halvglättat fotopapper)	A4	20	-	1	✓
	10 × 15 cm (4 × 6 tum)	20	-	-	✓
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultraglättat fotopapper)	A4	20	-	1	✓
	10 × 15 cm (4 × 6 tum)	20	-	-	✓
	13 × 18 cm (5 × 7 tum)	20	-	-	✓
Epson Glossy Photo Paper (Glättat fotopapper)	A4	20	-	1	✓
	10 × 15 cm (4 × 6 tum)	20	-	-	✓
	13 × 18 cm (5 × 7 tum)	20	-	-	✓

\*1 Denna kassett kanske inte finns tillgänglig beroende på produkt.

\*2 Papper med en vikt på 64 g/m<sup>2</sup> (17 lb) till 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb).

\*3 Påfyllningskapaciteten för manuell dubbelsidig utskrift är 30 ark.

\*4 Påfyllningskapaciteten för manuell dubbelsidig utskrift är 1 ark.

\*5 Tillgängligheten varierar beroende på pappersstorlek.

**Anmärkning:**

En del papper finns bara på vissa platser.

## Papperstypinställningar på LCD-skärmen

Produkten anpassar sig automatiskt efter den papperstyp du väljer i utskriftsinställningarna. Det är därför inställningarna för papperstyp för så viktiga. De talar om för produkten vilken papperstyp du använder och justerar bläckmängden därefter. I tabellen nedan visas de inställningar du bör välja för papperet.

För detta papper	LCD-papperstyp
Vanligt papper <sup>*1</sup>	Plain Paper (vanligt papper)
Epson Bright White Ink Jet Paper (Klarvitt bläckstrålepapper) <sup>*1</sup>	Plain Paper (vanligt papper)

## Hantering av papper och media

För detta papper	LCD-papperstyp
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultraglättat fotopapper)	Ultraglättat
Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium glättat fotopapper)	Prem. glättat
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium halvglättat fotopapper)	Prem. glättat
Epson Glossy Photo Paper (Glättat fotopapper)	Glättat
Epson Photo Paper (Fotopapper)	Fotopapper
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matt papper - tjockt)	Matt
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Bläckstrålepapper med fotokvalitet)	Matt

\*1 Med det här papperet kan du göra dubbelsidig utskrift.

## Papperstypinställningar från skrivardrivrutinen

Produkten anpassar sig automatiskt efter den papperstyp du väljer i utskriftsinställningarna. Det är därför inställningarna för papperstyp för så viktiga. De talar om för produkten vilken papperstyp du använder och justerar bläckmängden därefter. I tabellen nedan visas de inställningar du bör välja för papperet.

För detta papper	Skrivardrivrutins-papperstyp
Vanligt papper*	plain papers (vanligt papper)
Epson Bright White Ink Jet Paper (Klarvitt bläckstrålepapper)*	plain papers (vanligt papper)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultraglättat fotopapper)*	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium glättat fotopapper)*	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium halvglättat fotopapper)*	Epson Premium Semigloss
Epson Glossy Photo Paper (Glättat fotopapper)*	Epson Glossy
Epson Photo Paper (Fotopapper)*	Epson Photo
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matt papper - tjockt)*	Epson Matte
Tjockt papper*	Thick-Paper (Tjockt papper)
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Bläckstrålepapper med fotokvalitet)*	Epson Matte
Kuvert	Envelope (Kuvert)

\* Dessa papperstyper är kompatibla med Exif Print och PRINT Image Matching. Mer information finns i dokumentationen som medföljer den Exif Print- eller PRINT Image Matching-kompatibla digitalkameran.

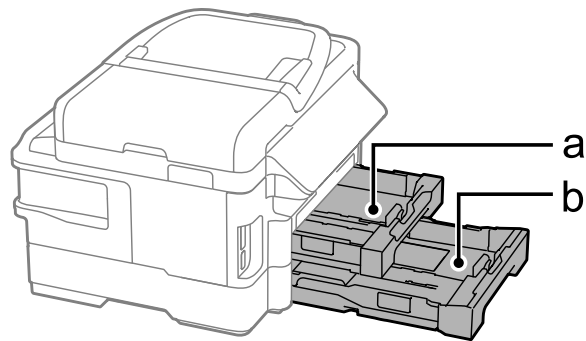
**Anmärkning:**

Alla specialmedier finns inte att få på alla ställen. Kontakta Epsons kundservice om du vill få den senaste informationen om vilka medier som finns att köpa där du bor.

➔ ["Webbplatsen för teknisk support" på sidan 182](#)

## Fyller på papper i papperskassetten

Följ dessa steg för att fylla på papper:



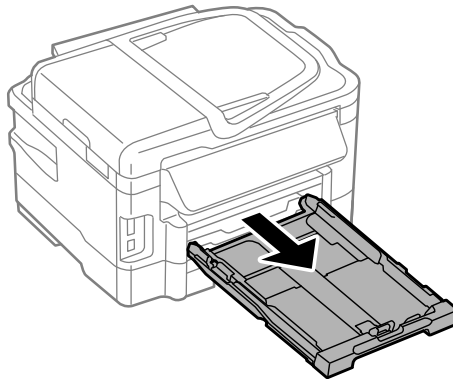
a. Papperskassett 1

b. Papperskassett 2\*

\* Denna del finns bara i vissa produkter.

**1**

Dra ut papperskassetten.

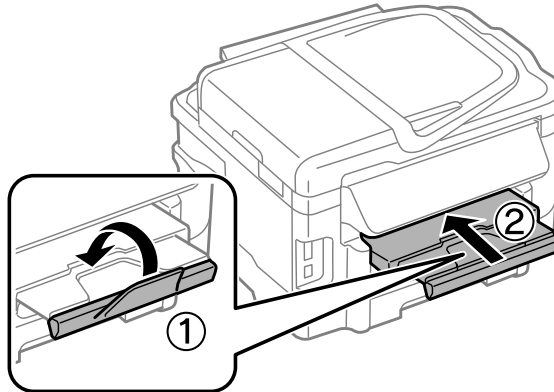




## Hantering av papper och media

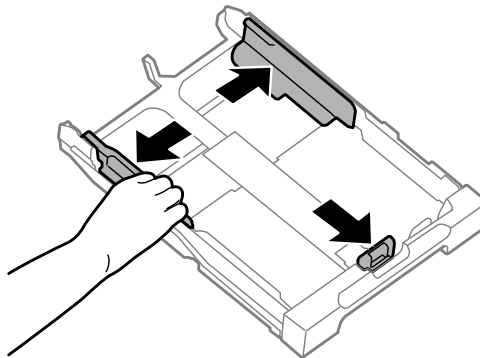
**Anmärkning:**

Om utmatningsfacket har skjutits ut så stänger du det innan du drar ut papperskassetten.



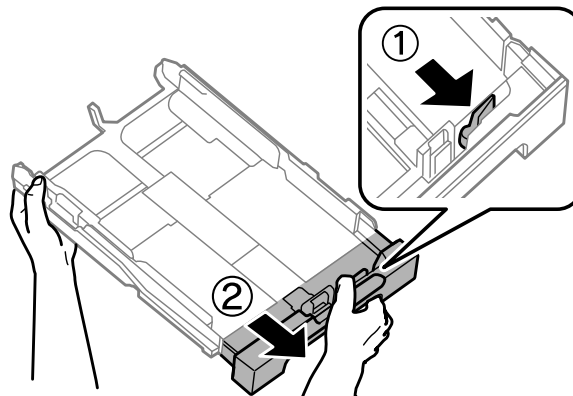
**2**

Kläm ihop och skjut kantstöden mot papperskassetten:sidor.



**Anmärkning:**

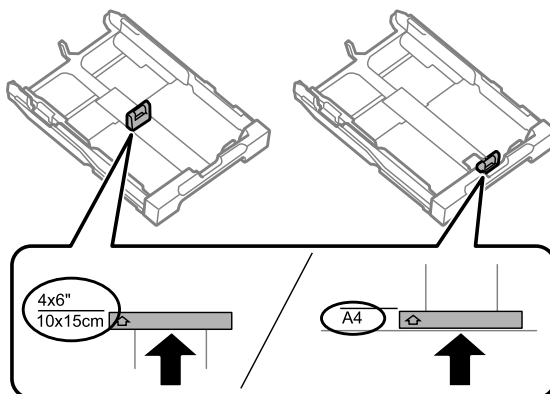
Dra ut papperskassetten som visas när papper i formatet Legal används.



## Hantering av papper och media

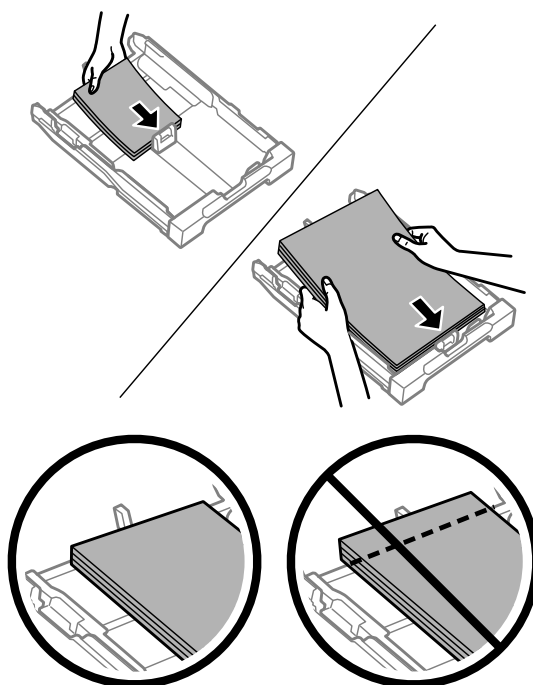
3

Flytta kantstödet för att anpassa det till önskad pappersstorlek.



4

Fyll på papper mot kantstödet, med utskriftssidan vänd nedåt. Kontrollera att pappret inte sticker ut över kassettkanten.

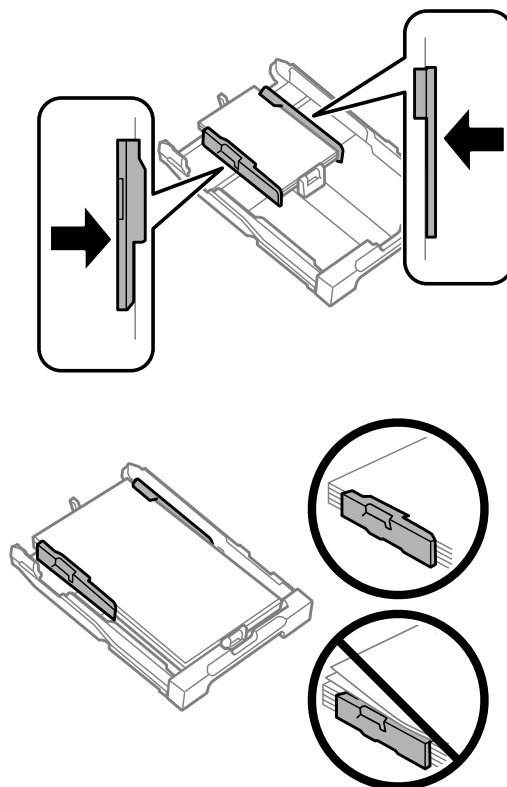


**Anmärkning:**

- ☐ Papperskassett 2 stöder endast vanligt papper i B5-storlek eller större.
- ☐ Bläddra igenom och jämnna till papperskanterna innan papperet fylls på.

## Hantering av papper och media

- 5** Skjut kantstöden mot papperskanterna.



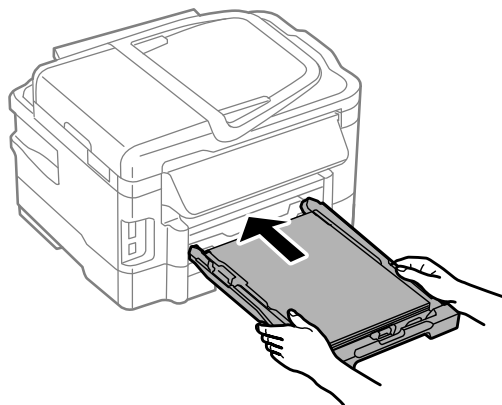
**Anmärkning:**

Fyll inte på över pilmarkeringen inuti kantstödet ▼ när vanligt papper används.

Kontrollera att antalet ark understiger den angivna maxgränsen när Epson specialmedier används.

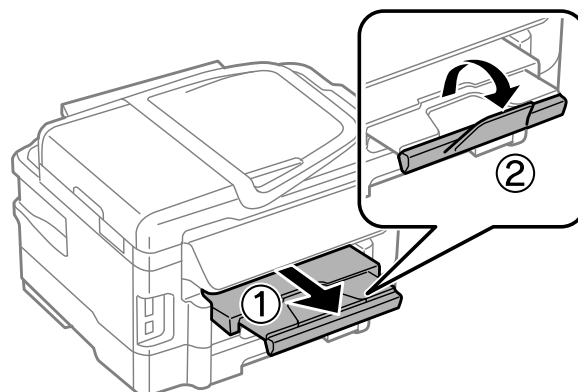
➡ ["Val av papper" på sidan 20](#)

- 6** Håll kassetten plant och för den långsamt och försiktigt hela vägen tillbaka in i produkten.



## Hantering av papper och media

- 7** Dra ut utmatningsfacket och lyft sedan upp stoppet.

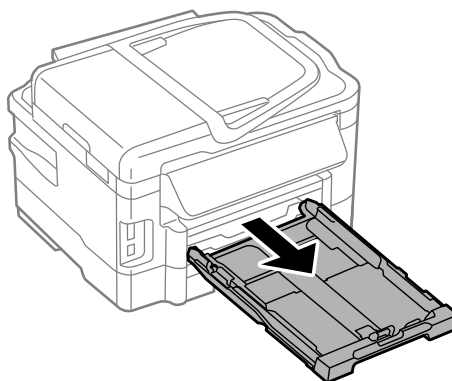
**Anmärkning:**

- ☐ Om du vill skriva ut på håslagna papper, se ["Fylla på papper och kuvert i bakre matningsfacket"](#) på sidan 31.
- ☐ Lämna tillräckligt med utrymme framför produkten så att papperet kan matas ut helt och hållet.
- ☐ Ta inte bort eller sätt tillbaka papperskassetten när produkten är i drift.

## Fylla på kuvert i papperskassetten

Följ dessa steg för att fylla på kuvert:

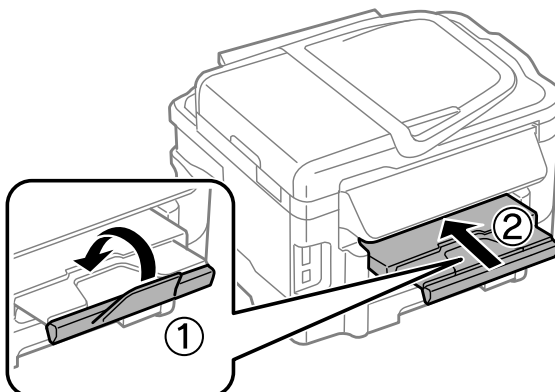
- 1** Dra ut papperskassetten 1.



## Hantering av papper och media

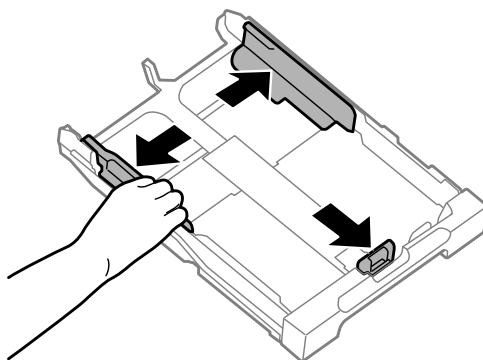
**Anmärkning:**

Om utmatningsfacket har skjutits ut så stänger du det innan du drar ut papperskassetten.



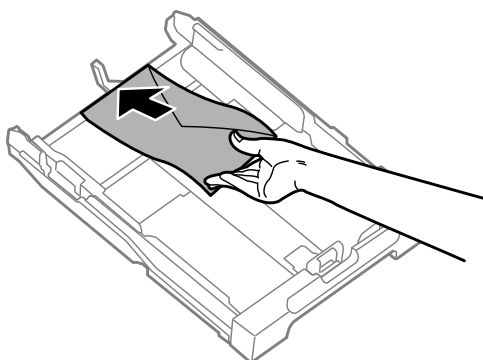
**2**

Kläm ihop och skjut kantstöden mot papperskassetten:s sidor.



**3**

Fyll på kuverten efter långsidan med fliken vänd uppåt och till höger.



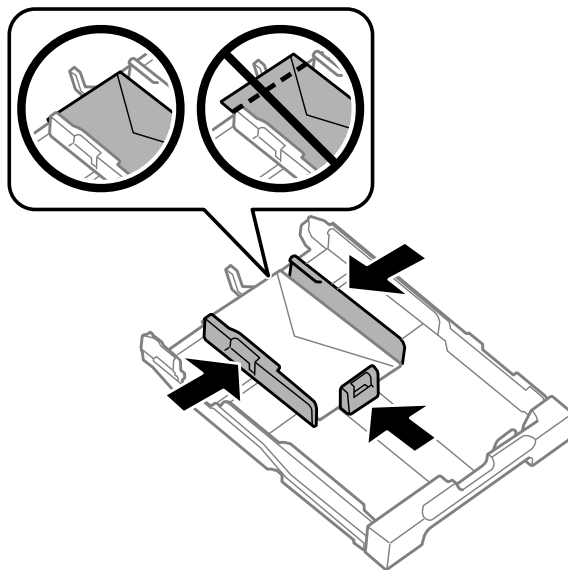
**Anmärkning:**

Se till att antalet kuvert som fylls på inte överskrider gränsen.

➡ ["Val av papper" på sidan 20](#)

## Hantering av papper och media

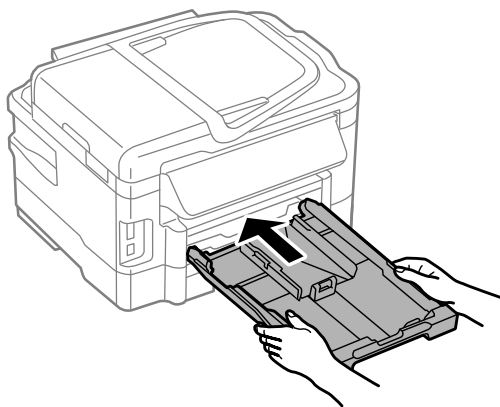
- 4** Skjut kantstöden mot kuvertens kant och kontrollera att kuverten inte sticker ut utanför kassetten.



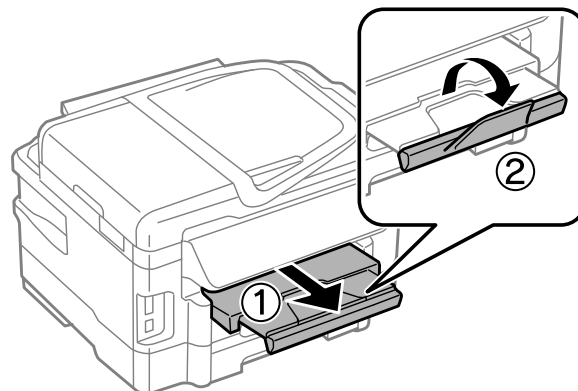
**Anmärkning:**

Även om du inte känner ett klick, skjut kantstöden mot kuvertens kanter.

- 5** Håll kassetten plant och för den långsamt och försiktigt hela vägen tillbaka in i produkten.



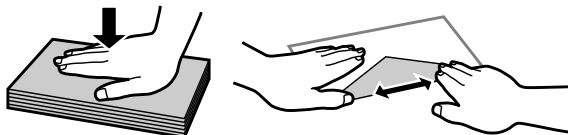
- 6** Dra ut utmatningsfacket och lyft sedan upp stoppet.



## Hantering av papper och media

**Anmärkning:**

- ❑ Tjockleken på kuverten och deras möjlighet att vika varierar stort. Om den totala tjockleken i bunten kuvert överskrider 10 mm, pressa samman dem ordentligt innan de fylls på. Om utskriftskvaliteten försämras när en bunt kuvert fylls på, ladda ett kuvert i taget.
- ❑ Använd inte kuvert som är böjt eller vikt.
- ❑ Platta till kuverten och flikarna före påfyllningen.



- ❑ Platta till den kant på kuvertet som matas in först före påfyllning.
- ❑ Använd inte alltför tunna kuvert eftersom de kan böja sig under utskriften.
- ❑ Rikta in kuvertens kanter innan påfyllning.

## Fylla på papper och kuvert i bakre matningsfacket

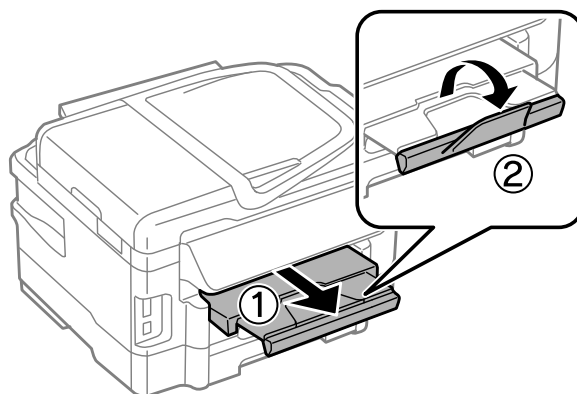
**Anmärkning:**

Utskrift från bakre matningsfack är enbart möjligt vid utskrift från en dator. För att kopiera och skriva ut utan en dator måste papper fyllas på i papperskassetten.

Följ stegen nedan för att fylla på papper och kuvert i bakre matningsfacket.

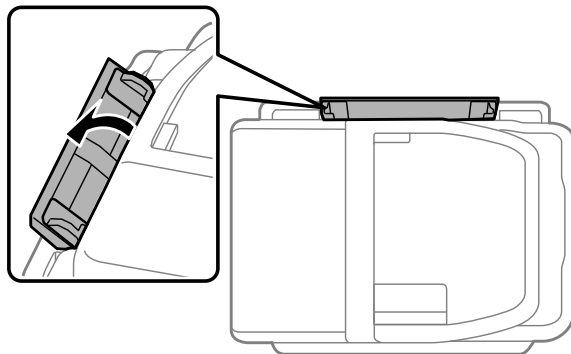
**1**

Dra ut utmatningsfacket och lyft sedan upp stoppet.

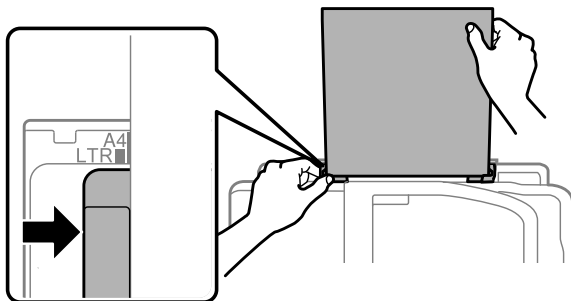


## Hantering av papper och media

- 2** Öppna bakre matningsfacket.



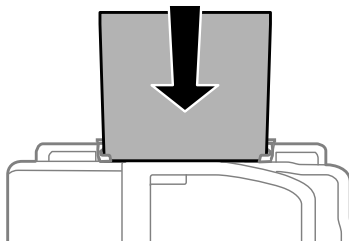
- 3** Håll endast ett ark papper med utskriftssidan vänd upp i mitten på bakre matningsfacket och skjut ihop kantstöden så att de ligger an mot kanterna på papperet.



**Anmärkning:**

*Utskriftssidan är ofta vitare eller glansigare än den andra sidan.*

- 4** För in papperet i bakre matningsfacket. Papperet matas in automatiskt.

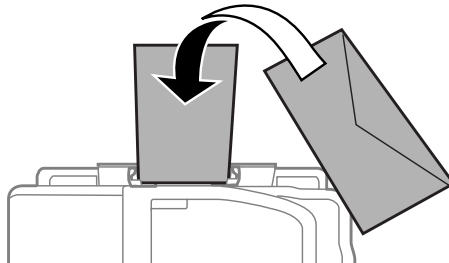




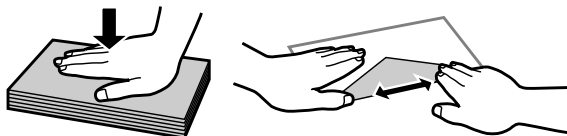
## Hantering av papper och media

### Anmärkning:

- ☐ Du kan använda följande storlekar på papper med buntningshål: A4, A5, Legal, Letter. Automatiskt dubbelsidig utskrift är inte tillgänglig.
- ☐ När du fyller på kuvert, fyll på med kortändan först med fliken vänd nedåt.



- ☐ Använd inte kuvert som är böjt eller vikt.
- ☐ Platta till kuverten och flikarna före påfyllningen.



- ☐ Platta till den kant på kuvertet som matas in först före påfyllning.
- ☐ Använd inte alltför tunna kuvert eftersom de kan böja sig under utskriften.

## Placering av original

### Automatisk dokumentmatare (ADM)

Du kan fylla på dina originaldokument i den automatiska dokumentmataren (ADM) för att kopiera, skanna, eller faxa flera sidor snabbt. ADM:en skannar båda sidor av dina dokument. För att göra detta väljer du alternativet i kopieringsinställningsmenyn. Du kan använda följande original i ADM:en.

Storlek	A4/Letter/Legal
Typ	Vanligt papper
Vikt	64 g/m <sup>2</sup> till 95 g/m <sup>2</sup>
Kapacitet	30 ark eller 3 mm eller mindre (A4, Letter)/10 ark (Legal)

När du skannar ett dubbelsidigt dokument med ADM kan du inte använda pappersstorleken Legal.

## Hantering av papper och media



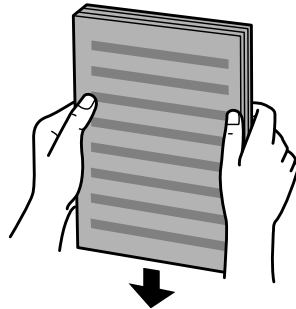
### Viktigt:

Undvik att använda följande dokument för att förhindra pappersstopp. Använd skannerglaset för dessa typer.

- ☐ Dokument som är hopsatta med gem, klammer, osv.
- ☐ Dokument som tejprensor eller papper fastsatt på dem.
- ☐ Fotografier, OH-papper eller termotransferpapper.
- ☐ Papper som är sönderrivet, skrynkligt eller har hål.

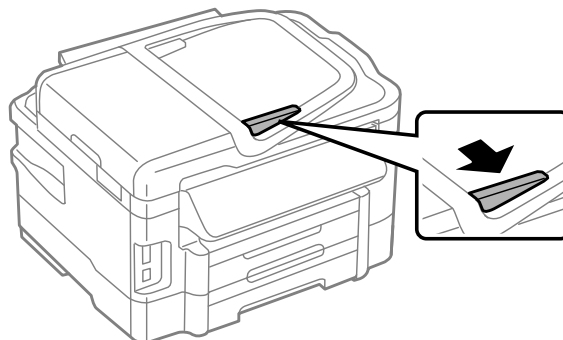
1

Knacka originalen mot en plan yta för att jämna till kanterna.



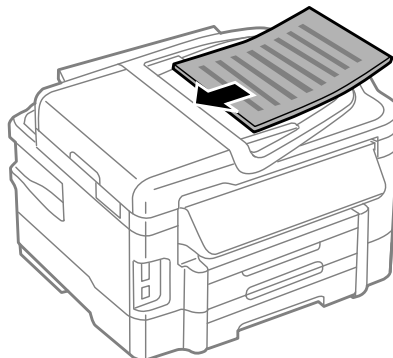
2

Flytta kantstödet på den automatiska dokumentmataren.



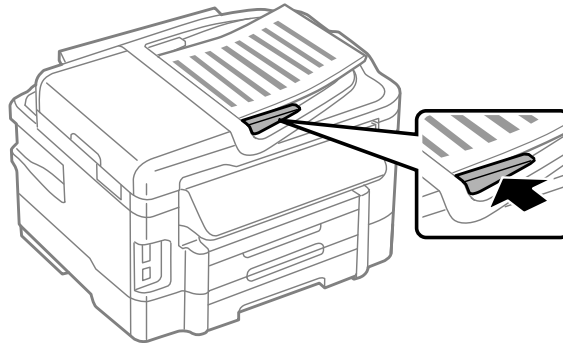
3

Lägg i originalen med kopieringssidan uppåt och kortsidan först i den automatiska dokumentmataren.

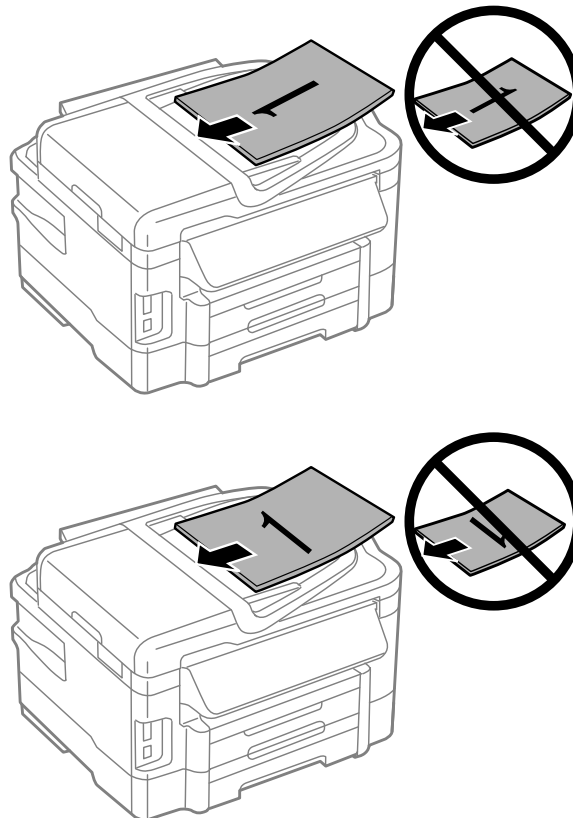


## Hantering av papper och media

- 4** Flytta kantstödet tills det ligger jämnt mot originalen.

**Anmärkning:**

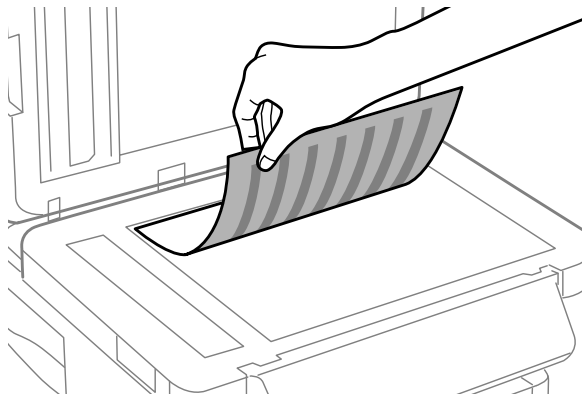
- ❑ För att få layouten 2-up kopia placerar du originalet enligt illustrationen. Se till att originalets orientering överensstämmer med inställningarna för Dokumentorientering.



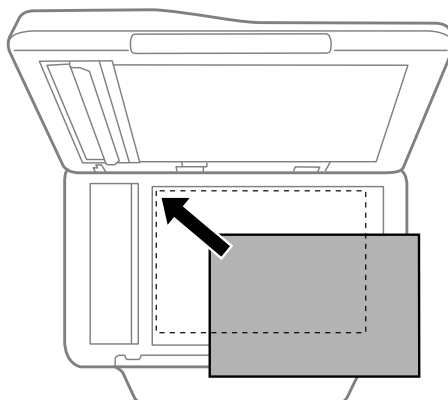
- ❑ När du använder kopieringsfunktionen med den automatiska dokumentmataren (ADM) är utskriftsinställningarna definierade till Förminska/förstora — **Verklig storlek**, Papperstyp — **Enkelt papper**, och Pappersstorlek — **A4/Formell**. Utskriften beskärs om du kopierar ett original som är större än A4.

## Skannerglas

- 1** Öppna dokumentluckan och placera originalet vänt nedåt på skannerglaset.



- 2** Placera originalet i hörnet.



**Anmärkning:**

Läs följande avsnitt om det uppstår problem med skanningsområdet eller skanningsriktningen när du använder EPSON Scan.

- ➔ "Originalets kanter skannas inte" på sidan 166
- ➔ "Flera dokument skannas till en enstaka fil" på sidan 167

- 3** Stäng luckan försiktigt.

**Anmärkning:**

När det finns ett dokument i den automatiska dokumentmataren (ADM) och på skannerglaset, så prioriteras dokumentet i den automatiska dokumentmataren.

## Sätta i ett minneskort

Du kan skriva ut foton som finns på ett minneskort, eller spara skannade data på det. Följande minneskort stöds:

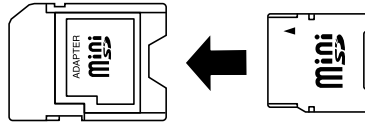
## Hantering av papper och media

SD, miniSD, microSD, SDHC, miniSDHC, microSDHC, SDXC, microSDXC, MultiMediaCard, MMCplus, MMCmobile, MMCmicro, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro, MagicGate Memory Stick Duo

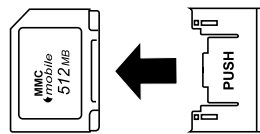

**Viktigt:**

Följande minneskort kräver en adapter. Anslut den innan du sätter i kortet i kortplatsen. Annars kan kortet fastna.

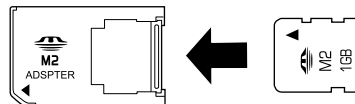
- ☐ miniSD, microSD, miniSDHC, microSDHC, microSDXC, MMCmicro



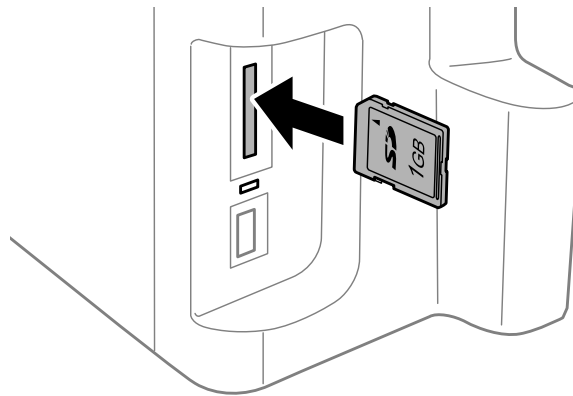
- ☐ MMCmobile



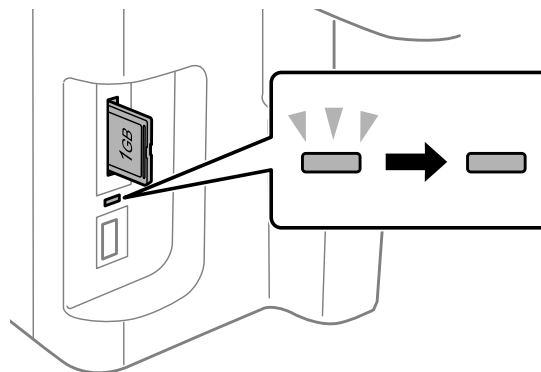
- ☐ Memory Stick Micro


**1**

Sätt i ett kort åt gången.


**2**

Kontrollera att lampan förblir tänd.



— = på, — — — = blinkar

## Hantering av papper och media



### **Viktigt:**

- ☐ *Försök inte tvinga in kortet hela vägen i kortplatsen. Det ska inte vara i helt och hållet.*
- ☐ *Ta inte bort minneskortet så länge lampan blinkar. Data på minneskortet kan då gå förlorade.*

### **Anmärkning:**

- ☐ *Om du har mer än 999 bilder på minneskortet, kommer bilderna att automatiskt delas upp i grupper och skärmen för val av grupp visas. Välj den grupp som innehåller den bild som du vill skriva ut. Bilder sorteras efter det datum som de skapades.*
- ☐ *För att välja en annan grupp för WF-3520/WF-3530-serien, ta ur och sätt tillbaka minneskortet och välj därefter gruppen.*
- ☐ *För att välja en annan grupp för WF-3540-serien, välj **Fler funktioner > Skriv ut foton > Välj plats > Välj mapp** eller **Välj grupp**.*

---

# Kopiering

---

## Kopiera dokument

---

### Grundläggande kopiering

Följ stegen nedan för att kopiera dokument. För produkter med två papperskassetter gäller följande: om du vill kopiera ett stort antal dokument i en enda omgång så fyller du på båda kassetterna med A4-papper/vanligt papper i storleken Legal och ställer in **Papperskälla** på **Kassett 1>Kassett 2** enligt steg 7.

- 1 Fyll på papper i papperskassetten.  
➔ [”Fyller på papper i papperskassetten”](#) på sidan 24
- 2 Lägg originalet på plats.  
➔ [”Placering av original”](#) på sidan 33
- 3 Välj läget **Kopiera** från menyn Hem.
- 4 Ange antalet kopior genom att trycka på + eller -.
- 5 Ställ in tätheten.
- 6 Tryck på ▼ för att gå till menyn Kopiera.
- 7 Välj lämpliga kopieringsinställningar som pappersstorlek, papperstyp och papperskvalitet.

**Anmärkning:**

- ☐ Du kan ange kopieringsinställningar i **Inst papper o kopiering**.
- ☐ Du kan förhandsgranska kopieringsresultaten innan du börjar kopiera.
- ☐ Du kan skapa kopior i olika layouter som dubbelsidiga kopior, 2-up kopior m.m. Ändra inställningarna för dubbelsidiga kopior eller layout om det behövs.

- 8 Tryck på någon av ◇-knapparna för att ange färgläge, och börja sedan kopiera.

---

### Dubbelsidig kopiering

Med dubbelsidig kopiering kan du skapa dubbelsidiga eller enkelsidiga kopior från dubbelsidiga eller enkelsidiga original. Följ instruktionerna nedan för att utföra dubbelsidig kopiering.

- 1 Fyll på papper i kassetten.  
➔ [”Fyller på papper i papperskassetten”](#) på sidan 24

## Kopiering

- 2 Lägg originalet på plats.  
➡ [”Placering av original”](#) på sidan 33

- 3 Välj läget **Kopiera** från menyn Hem.

- 4 Ange antalet kopior genom att trycka på + eller -.

- 5 Ställ in tätheten.

- 6 Tryck på ▼ för att gå till menyn Kopiera.

**Anmärkning:**  
Du kan ange kopieringsinställningar i *Inst papper o kopiering*.

- 7 Välj **2-sidig kopiering**.

- 8 Välj typ av dubbelsidig kopiering.

Inställning	Beskrivning
1>1-sidig	Normal kopiering.
2>2-sidig	Varje sida av ett dubbelsidigt original skrivs ut på båda sidor på ett ark papper.
1>2-sidig	Två enkelsidiga original skrivs ut på båda sidor på ett ark papper.
2>1-sidig	Varje sida av ett dubbelsidigt original skrivs ut på en sida på ett ark papper.

- 9 Utför nödvändiga inställningar för **Dokumentorientering**, **Bindningsriktning**, eller **Bindningsmarginal**.

Inställning	Beskrivning
Dokumentorientering	Anger originalens orientering.
Bindningsriktning	Anger originalens bindningsriktning.
Bindningsmarginal	Anger utskriftens bindningsriktning.

**Anmärkning:**  
Beroende på inställningar för 2-sidig kopiering och Layout, kanske dessa menyer inte är tillgängliga.

- 10 Tryck på någon av ♦-knapparna för att ange färgläge, och börja sedan kopiera.

## Sortera kopieringen

Med sorteringsfunktionen skrivs flera kopior av flera sidor i ett dokument ut i ordning och sorteras av kopieringsinställning. Följ instruktionerna nedan för att utföra sorterad kopiering.



## Kopiering

- 1 Fyll på papper i kassetten.  
➡ [”Fyller på papper i papperskassetten”](#) på sidan 24
  - 2 Lägg originalet på plats.  
➡ [”Placering av original”](#) på sidan 33
  - 3 Gå in i läget **Kopiera**.
  - 4 Ange antalet kopior genom att trycka på + eller -.
  - 5 Ställ in tätheten.
  - 6 Tryck på ▼ för att gå till menyn Kopiera.
- Anmärkning:**  
*Du kan ange kopieringsinställningar i **Inst papper o kopiering**.*
- 7 Välj **Kopiering med sortering**
  - 8 Välj **På**.
  - 9 Tryck på någon av ♦-knapparna för att ange färgläge, och börja sedan kopiera.

---

## Layoutkopiering

Med layout-funktionen kan du kopiera dubbelsidiga original till en sida.


- 1 Fyll på papper i kassetten.  
➡ [”Fyller på papper i papperskassetten”](#) på sidan 24
  - 2 Lägg originalet på plats.  
➡ [”Placering av original”](#) på sidan 33
  - 3 Välj läget **Kopiera** från menyn Hem.
  - 4 Tryck på ▼ för att gå till menyn Kopiera.
- Anmärkning:**  
*Du kan ange kopieringsinställningar i **Inst papper o kopiering**.*
- 5 Välj **Layout**.

## Kopiering

6

Välj **A4, 2-up kopia**.

7

Tryck på någon av -knapparna för att ange färgläge, och börja sedan kopiera.

## Menylistan i kopieringsläget

Information om menylistan i kopieringsläget finns i avsnittet nedan.

➔ [”Kopieringsläget” på sidan 98](#)

---

# Utskrifter

---

## Skrivardrivrutin och statusövervakare

Med hjälp av skrivardrivrutinen kan du välja mellan ett antal inställningar för att få bästa utskriftsresultat. Statusövervakaren och skrivarverktygen gör att du kan kontrollera produkten och hålla den i gott skick.

**Anmärkning för Windows-användare:**

- ☐ Din skrivardrivrutin hittar och installerar automatiskt den senaste versionen av skrivardrivrutinen från Epsons webbplats. Klicka på knappen **Software Update (Programuppdatering)** i skrivardrivrutinens **Maintenance (Underhåll)**-fönster, och följ sedan anvisningarna på skärmen. Om knappen inte visas i fönstret **Maintenance (Underhåll)**, peka på **All Programs (Alla program)** eller **Programs (Program)** på Windows-startmenyn och leta i EPSON-mappen.
- ☐ Om du vill ändra språk i drivrutinen väljer du önskat språk under **Language (Språk)**-inställningen i skrivardrivrutinens **Maintenance (Underhåll)**-fönster. Funktionen kanske inte är tillgänglig beroende på var du befinner dig.

---

## Öppna skrivardrivrutinen för Windows

Du kan öppna skrivardrivrutinen från de flesta Windows-program, eller Windows Start-menyn, eller taskbar (aktivitetsfältet).

Om du vill göra inställningar som endast ska gälla för det program du använder öppnar du skrivardrivrutinen från programmet.

Om du vill göra inställningar som ska gälla för alla Windows-program öppnar du skrivardrivrutinen från Start-menyn eller taskbar (aktivitetsfältet).

Se följande avsnitt för att komma åt skrivardrivrutinen.

**Anmärkning:**

Skärmdumparna av fönstren i skrivardrivrutinen i den här Användarhandbok är från Windows 7.

## Från Windows-program

- 1** Klicka på **Print (Skriv ut)** eller **Print Setup (Skrivarinställning)** i File (Fil)-menyn.
- 2** I fönstret som visas klickar du på **Printer (Skrivare)**, **Setup (Inställningar)**, **Options (Alternativ)**, **Preferences (Inställningar)**, eller **Properties (Egenskaper)**. (Beroende på programmet kanske du måste klicka på flera av dessa knappar.)

## Från Start-menyn

- ☐ **Windows 7:**  
Klicka på startknappen och välj **Devices and Printers (Enheter och skrivare)**. Högerklicka sedan på produkten och välj **Printing preferences (Utskriftsinställningar)**.

## Utskrifter

### ❑ Windows Vista:

Klicka på startknappen och välj **Control Panel (Kontrollpanelen)**, och välj sedan **Printer (Skrivare)** från kategorin **Hardware and Sound (Maskinvara och ljud)**. Välj sedan produkten och klicka sedan på **Select printing preferences (Välj utskriftsinställningar)**.

### ❑ Windows XP:

Klicka på **Start**, **Control Panel (Kontrollpanelen)**, (**Printers and Other Hardware (Skrivare och annan maskinvara)**), och sedan **Printers and Faxes (Skrivare och fax)**. Välj produkten och klicka sedan på **Printing Preferences (Utskriftsinställningar)** i **File (Fil)**-menyn.

## Från genvägen i taskbar (aktivitetsfältet)


Högerklicka på produktikonen i taskbar (aktivitetsfältet), och välj sedan **Printer Settings (Skrivarinställningar)**.

För att lägga till en genvägsikon i Windows taskbar (aktivitetsfältet) måste du först öppna skrivardrivrutinen via Start-menyn så som beskrivs ovan. Sedan klicka du på fliken **Maintenance (Underhåll)** och därefter på knappen **Monitoring Preferences (Övervakningsinställningar)**. I fönstret **Monitoring Preferences (Övervakningsinställningar)** markerar du kryssrutan **Shortcut Icon (Ikon för genväg)**.

## Skaffa information via direkthjälpen

Försök med någon av följande procedurer i skrivardrivrutinens fönster.

❑ Högerklicka på alternativet och klicka sedan på **Help (Hjälp)**.

❑ Klicka på knappen  överst till höger i fönstret och klicka sedan på alternativet (endast för Windows XP).

## Öppna skrivardrivrutinen för Mac OS X

I tabellen nedan beskrivs hur du öppnar dialogrutan i skrivardrivrutinen.

Dialogruta	Öppna den så här
Page Setup (Utskriftsformat)	Klicka på <b>Page Setup (Utskriftsformat)</b> i menyn <b>File (Arkiv)</b> i programmet.  <i>Anmärkning:</i> <i>Menyalternativet Page Setup (Utskriftsformat) kanske inte visas i menyn File (Arkiv) beroende på vilket program du använder.</i>
Print (Skriv ut)	Klicka på <b>Print (Skriv ut)</b> i menyn <b>File (Arkiv)</b> i programmet.
Epson Printer Utility 4	För Mac OS X 10.7, klicka på <b>System Preferences (Systeminställningar)</b> i Apple-menyn och klicka sedan på <b>Print &amp; Scan (Skrivare och skanner)</b> . Välj din produkt från <b>Printers (Skrivare)</b> -listrutan, klicka på <b>Options &amp; Supplies (Alternativ och förbrukningsmaterial)</b> , <b>Utility (Verktysprogram)</b> , och klicka sedan på <b>Open Printer Utility (Öppna Skrivarverktyg)</b> .  I Mac OS X 10.6 klickar du på <b>System Preferences (Systeminställningar)</b> i menyn <b>Apple</b> och sedan klickar du på <b>Print &amp; Fax (Skrivare och fax)</b> . Välj din produkt från <b>Printers (Skrivare)</b> -listrutan, klicka på <b>Options &amp; Supplies (Alternativ och förbrukningsmaterial)</b> , <b>Utility (Verktysprogram)</b> , och klicka sedan på <b>Open Printer Utility (Öppna Skrivarverktyg)</b> .  I Mac OS X 10.5 klickar du på <b>System Preferences (Systeminställningar)</b> i menyn <b>Apple</b> och sedan klickar du på <b>Print &amp; Fax (Skrivare och fax)</b> . Välj din produkt från <b>Printers (Skrivare)</b> -listrutan, klicka på <b>Open Print Queue (Öppna utskriftskö)</b> och klicka sedan på knappen <b>Utility (Verktysprogram)</b> .

## Skaffa information via direkthjälpen

Klicka på knappen  **Help (Hjälp)** i dialogrutan Print (Skriv ut).

## Grundläggande funktioner

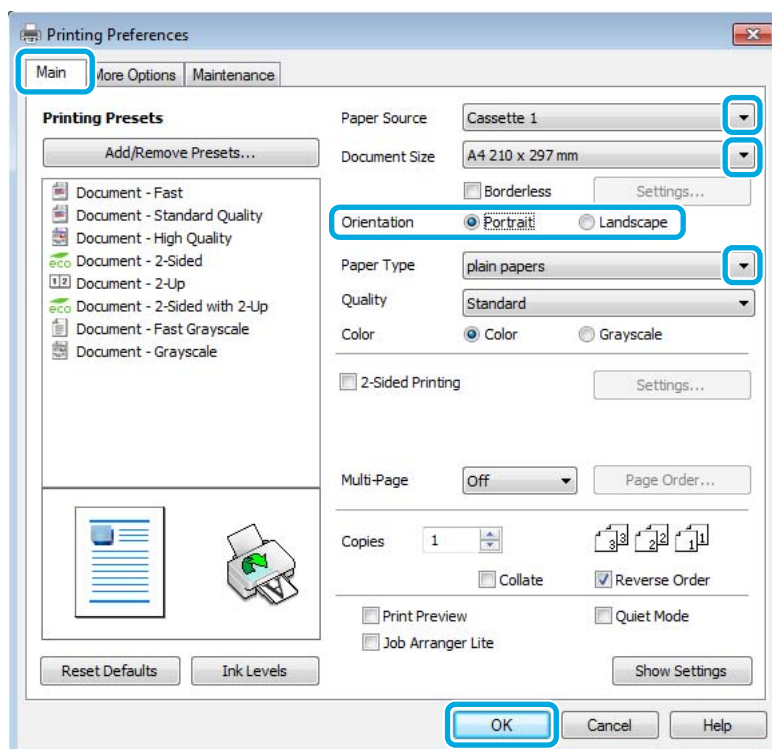
### Enkla utskrifter

#### Anmärkning:

- ☐ Skärmdumparna i det här avsnittet kan variera beroende på modell.
- ☐ Innan du skriver ut, fyll på med papper på rätt sätt.
  - ➔ *"Fyller på papper i papperskassetten" på sidan 24*
  - ➔ *"Fylla på kuvert i papperskassetten" på sidan 28*
  - ➔ *"Fylla på papper och kuvert i bakre matningsfacket" på sidan 31*
- ☐ Information om utskriftsområdet finns i avsnittet nedan.
  - ➔ *"Utskriftsområde" på sidan 172*
- ☐ När du har genomfört inställningarna, skriv ut en testkopia och granska resultatet innan du skriver ut ett helt jobb.

## Grundläggande produktinställningar för Windows

- 1 Öppna filen du vill skriva ut.
- 2 Öppna skrivarinställningarna.
  - ➔ *"Öppna skrivardrivrutinen för Windows" på sidan 43*



## Utskrifter

- 3 Klicka på fliken **Main (Huvudinställningar)**.
- 4 Välj lämplig inställning för Paper Source (Papperskälla).
- 5 Välj lämplig inställning för Document Size (Pappersstorlek). Du kan även ange en anpassad pappersstorlek. Mer information finns i direkthjälpen.
- 6 Kolla **Borderless (Marginalfri)** för att skriva ut marginalfria foton.  
➔ ["Val av papper" på sidan 20](#)

Om du vill styra hur mycket av bilden som går utanför papperets kanter, klicka på knappen **Settings (Inställningar)**, välj **Auto Expand (Autoexpandera)** som Method of Enlargement (Förstoringsmetod), och justera sedan **Amount of Enlargement (Förstoringsgrad)**-skjutreglaget.

- 7 Markera **Portrait (Stående)** (hög) eller **Landscape (Landskap)** (bred) för att ändra utskriftens orientering.

**Anmärkning:**  
Välj **Landscape (Landskap)** när du skriver ut på kuvert.

- 8 Välj lämplig inställning för Paper Type (Papperstyp).  
➔ ["Papperstypinställningar från skrivardrivrutinen" på sidan 23](#)

**Anmärkning:**  
Utskriftskvaliteten justeras automatiskt för den valda Paper Type (Papperstyp).

- 9 Klicka på **OK** så stängs fönstret för skrivarinställningar.

**Anmärkning:**  
Läs motsvarande avsnitt om du vill göra ändringar i de avancerade inställningarna.

- 10 Skriv ut filen.

## Grundläggande produktinställningar för Mac OS X

- Anmärkning:**
- ☐ Skärmdumparna av fönstren i skrivardrivrutinen i det här avsnittet är från Mac OS X 10.7.
  - ☐ När du skriver ut kuvert använder du programmet för att rotera data 180 grader.

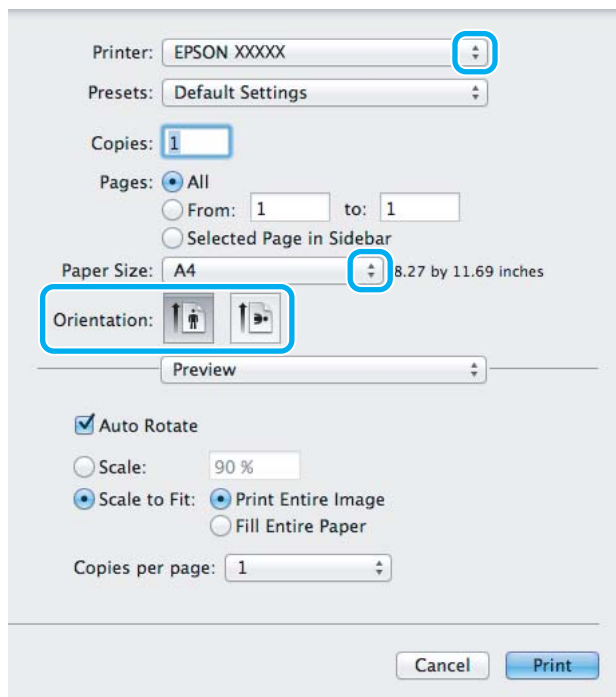
- 1 Öppna filen du vill skriva ut.

## Utskrifter

2

Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).

➔ ”Öppna skrivardrivrutinen för Mac OS X” på sidan 44

**Anmärkning:**

Om den förenklade statusövervakaren visas, klicka på knappen **Show Details (Visa detaljer)** (för Mac OS X 10.7) eller knappen ▼ (för Mac OS X 10.6 eller 10.5) för att expandera den här dialogrutan.

3

Välj den produkt som du använder som Printer (Skrivare)-inställning.

**Anmärkning:**

Några av objekten i den här dialogrutan kanske inte är valbara beroende på vilket program du använder. Om så är fallet klickar du på **Page Setup (Utskriftsformat)** på menyn File (Arkiv) i programmet och väljer lämpliga inställningar.

4

Välj lämplig inställning för Paper Size (Pappersstorlek).

**Anmärkning:**

Markera **XXX (Borderless (Marginalfri))** som Paper Size (Pappersstorlek) om du vill skriva ut marginalfria foton.  
➔ ”Val av papper” på sidan 20

5

Välj lämplig inställning för Orientation (Riktning).

**Anmärkning:**

Välj **Landscape (liggande)** när du skriver ut på kuvert.

## Utskrifter

- 6 Välj **Print Settings (Utskriftsinställningar)** i snabbmenyn.

Printer: EPSON XXXXX  
Presets: Default Settings  
Copies: 1  
Pages: ☒ All  
☐ From: 1 to: 1  
☐ Selected Page in Sidebar  
Paper Size: A4 210 by 297 mm  
Orientation:   
Print Settings  
Paper Source: Cassette 1  
Media Type: plain papers  
Print Quality: Normal  
☐ Borderless  
Expansion: Max  
☐ Grayscale  
☐ Mirror Image  
Cancel Print

- 7 Välj lämplig inställning för **Paper Source (Papperskälla)**.
- 8 Välj lämplig inställning för Media Type (Medietyp).  
➔ ["Papperstypinställningar från skrivardrivrutinen"](#) på sidan 23
- 9 Välj lämplig inställning för Expansion (Utökning) för att styra hur mycket av bilden som går utanför papperets kanter när du skriver ut utan marginaler.
- 10 Starta utskriften genom att klicka på **Print (Skriv ut)**.

---

## Avbryta utskrifter

Om du behöver avbryta utskriften följer du anvisningarna i ett av avsnitten nedan.

### Använda produktknappen

Tryck på om du vill avbryta ett pågående utskriftsjobb.

### För Windows

**Anmärkning:**

Du kan inte avbryta ett utskriftsjobb som redan sänts till produkten. I det här fallet måste du avbryta utskriftsjobbet genom att använda produkten.



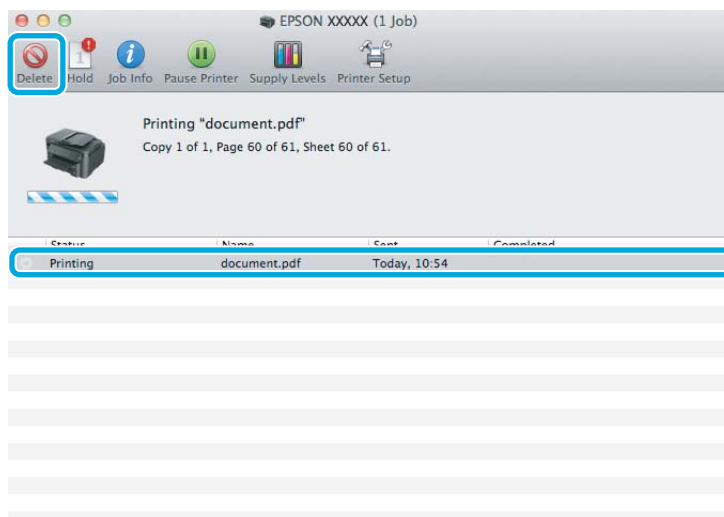
## Utskrifter

- 1 Starta EPSON Status Monitor 3.  
➔ [”För Windows” på sidan 139](#)
- 2 Klicka på knappen **Print Queue (Utskriftskö)**. Windows Spooler (Windows-bufferthanterare) visas.
- 3 Högerklicka på det jobb du vill avbryta och välj sedan **Cancel (Avbryt)**.

## För Mac OS X

Följ anvisningarna nedan när du vill avbryta en utskrift.

- 1 Klicka på produktikonen i Dock.
- 2 Markera dokumentet som skrivs ut i listan Document Name (Dokumentnamn).
- 3 Klicka på knappen **Delete (Radera)** för att avbryta utskriften.



## Övriga alternativ

---

### Skriva ut fotografier på ett enkelt sätt



Med Epson Easy Photo Print kan du ordna och skriva ut digitala bilder på olika typer av papper. Med hjälp av anvisningarna i fönstret kan du förhandsgranska de utskrivna bilderna och få de effekter du vill ha utan att behöva göra några inställningar.

Med funktionen Quick Print kan du skriva ut med en knapptryckning med de inställningar du har valt.

## Starta Epson Easy Photo Print

### För Windows

- ❑ Dubbelklicka på ikonen **Epson Easy Photo Print** på skrivbordet.
- ❑ **För Windows 7 och Vista:**  
Klicka på startknappen, peka på **All Programs (Alla program)**, klicka på **Epson Software**, och klicka sedan på **Easy Photo Print**.

#### För Windows XP:

Klicka på **Start**, peka på **All Programs (Alla program)**, peka på **Epson Software**, och klicka sedan på **Easy Photo Print**.

### För Mac OS X

Dubbelklicka på mappen **Applications (Program)** på din Mac OS X-hårddisk, och dubbelklicka sedan på mapparna **Epson Software** och **Easy Photo Print** och dubbelklicka slutligen på ikonen **Easy Photo Print**.

---

## Produktförval (Endast för Windows)

Med skrivardrivrutinsförval gör du utskriften i en handvändning. Du kan även skapa förval på egen hand.

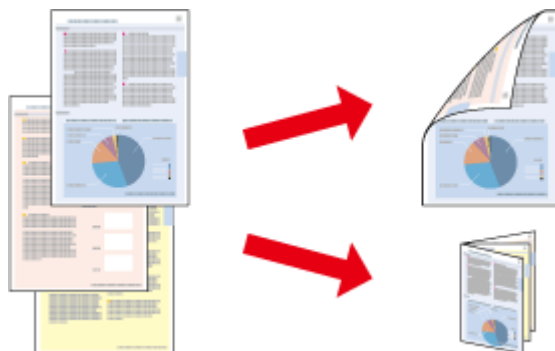
### Produktinställningar för Windows

- 1** Öppna skrivarinställningarna.  
➔ [”Öppna skrivardrivrutinen för Windows” på sidan 43](#)
- 2** Välj en Printing Presets (Förinställningar) på fliken Main (Huvudinställningar). Produktinställningar ställs automatiskt in till de värden som visas i snabbfönstret.

---

## Dubbelsidig utskrift

Använd skrivardrivrutinen för att skriva ut på båda sidorna av papperet.



#### För Windows-användare:

Du kan välja mellan fyra typer av dubbelsidiga utskrifter: automatisk standard, automatiskt vikt broschyr och manuellt vikt broschyr.

## Utskrifter

### För Mac OS X-användare:

Mac OS X har endast stöd för automatisk standard dubbelsidig utskrift.

Dubbelsidig utskrift är bara tillgängligt för följande papper och format.

Papper	Storlek
Vanligt papper	Legal*, Letter, A4, B5, A5*, A6*
Epson Bright White Ink Jet Paper (Klarvitt bläckstrålepapper)	A4

\* Endast manuell dubbelsidig utskrift

#### Anmärkning:

- ☐ Denna funktion finns eventuellt inte tillgänglig i alla inställningar.
- ☐ Manuell dubbelsidig utskrift kanske inte är tillgänglig när du använder produkten i ett nätverk eller när den används som delad skrivare.
- ☐ Om bläcket håller på att ta slut under automatisk dubbelsidig utskrift kommer produkten att stoppa utskriften och bläck behöver ersättas. När bytet av bläckpatron är klar kommer produkten att börja skriva igen men vissa delar i utskriften kan saknas. Om detta inträffar måste den sida som är felaktigt utskriven skrivas ut igen.
- ☐ Påfyllningskapaciteten är annorlunda när dubbelsidig utskrift används.  
➔ **"Val av papper" på sidan 20**
- ☐ Använd endast papper som är lämpligt för dubbelsidig utskrift. Annars kan utskriftskvaliteten försämrats.
- ☐ Beroende på papperet och den mängd bläck som används för att skriva ut text och bilder kan bläcket tränga igenom till papperets andra sida.
- ☐ Papperets yta kan bli smetig när du använder dubbelsidig utskrift.

#### Anmärkning för Windows:

- ☐ Manuell dubbelsidig utskrift är tillgänglig endast när EPSON Status Monitor 3 är aktiverad. Om du vill aktivera statusövervakaren så går du till skrivardrivrutinen och klickar på fliken **Maintenance (Underhåll)** och sedan på knappen **Extended Settings (Utökade inställningar)**. I fönstret **Extended Settings (Utökade inställningar)** markerar du kryssrutan **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktivera EPSON Status Monitor 3)**.
- ☐ När automatisk dubbelsidig utskrift utförs kan utskriften ske långsamt beroende på den kombination av alternativ valda för **Select Document Type (Välj dokumenttyp)** i fönstret **Print Density Adjustment (Justera utskriftsdensitet)** och för **Quality (Kvalitet)** i fönstret **Main (Huvudinställningar)**.

#### Anmärkning för Mac OS X:

När automatisk dubbelsidig utskrift utförs kan utskriften ske långsamt beroende på inställningen för **Document Type (Dokumenttyp)** under **Two-sided Printing Settings (Inst. för dubbelsidig utskrift)**.

## Produktinställningar för Windows

1

Öppna skrivarinställningarna.

➔ **"Öppna skrivardrivrutinen för Windows" på sidan 43**

## Utskrifter

- 2 Markera kryssrutan **2-Sided Printing (Dubbelsidig utskrift)**.

**Anmärkning:**

När automatisk utskrift används, se till att kryssrutan **Auto** är markerad.

- 3 Klicka på **Settings (Inställningar)** och gör de lämpliga inställningarna.

**Anmärkning:**

Om du vill skriva ut en vikt broschyr, välj **Booklet (Häfte)**.

- 4 Kolla de andra inställningarna och skriv ut.

**Anmärkning:**

- ☐ Vid utskrift automatiskt och du skriver ut med hög densitet som foton eller grafer, rekommenderar vi att göra inställningarna i fönstret *Print Density Adjustment (Justera utskriftsdensitet)*.
- ☐ Beroende på programmet kan den faktiska fästmarginalen bli annorlunda än de angivna inställningarna. Prova dig fram med några ark för att granska resultatet innan du skriver ut hela jobbet.
- ☐ Manuell dubbelsidig utskrift ger dig möjlighet att skriva ut udda numrerade sidor först. När du skriver ut udda numrerade sidor matas ett tomt papper ut som sista ark i utskriftsjobbet.
- ☐ När du skriver ut manuellt, kontrollera att bläcket är helt torrt innan du fyller på med papper igen.

## Produktinställningar för Mac OS X

- 1 Öppna dialogrutan **Print (Skriv ut)**.  
➔ [”Öppna skrivardrivrutinen för Mac OS X”](#) på sidan 44

- 2 Gör lämpliga inställningar i rutan **Two-sided Printing Settings (Inst. för dubbelsidig utskrift)**.

- 3 Kolla de andra inställningarna och skriv ut.

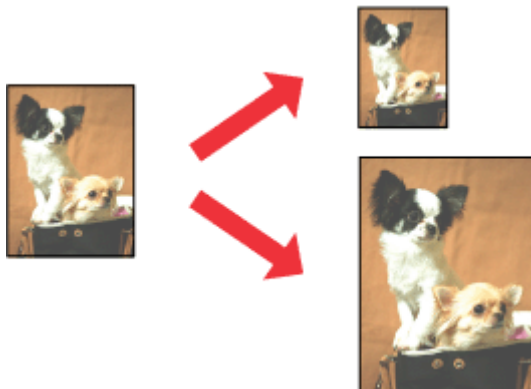
**Anmärkning:**

Om du skriver ut med hög densitet som foton eller grafer, rekommenderar vi justera *Print Density (Utskriftsdensitet)* och *Increased Ink Drying Time (Ökad torktid för bläck)* manuellt.

---

## Utskrift med Anpassa till sida

Gör det möjligt att automatiskt förstora eller förminska storleken på ett dokument så att det passar den pappersstorlek som valts i skrivardrivrutinen.

**Anmärkning:**

*Denna funktion finns eventuellt inte tillgänglig i alla inställningar.*

### Produktinställningar för Windows

- 1 Öppna skrivarinställningarna.  
➔ [”Öppna skrivardrivrutinen för Windows”](#) på sidan 43
- 2 Välj **Reduce/Enlarge Document (Förminska/Förstora dokument)** and **Fit to Page (Anpassa efter sida)** på fliken More Options (Fler alternativ) och välj sedan storleken för det papper du använder i Output Paper (Utskriftspapper).
- 3 Kolla de andra inställningarna och skriv ut.

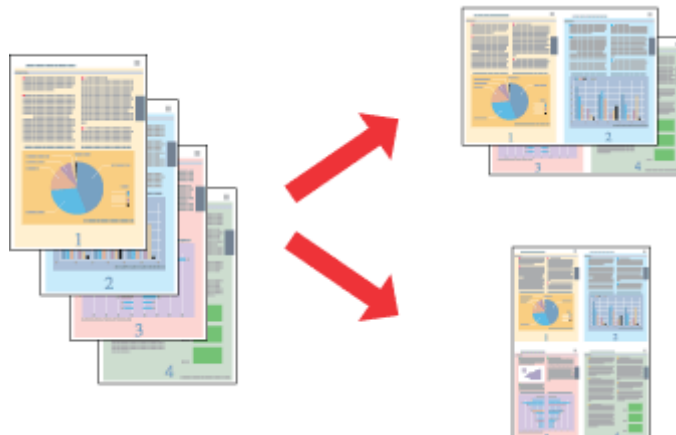
### Produktinställningar för Mac OS X

- 1 Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).  
➔ [”Öppna skrivardrivrutinen för Mac OS X”](#) på sidan 44
- 2 Välj **Scale to fit paper size (Skala till pappersstorleken)** för Destination Paper Size (Pappersstorlek) i rutan Paper Handling (Pappershantering) och välj önskat pappersformat på snabbmenyn.
- 3 Kolla de andra inställningarna och skriv ut.

---

## Pages per Sheet (Sidor per ark)-utskrift

Gör att du kan använda skrivardrivrutinen för att skriva ut två eller fyra sidor på ett enda pappersark.

**Anmärkning:**

Denna funktion finns eventuellt inte tillgänglig i alla inställningar.

### Produktinställningar för Windows

- 1 Öppna skrivarinställningarna.  
➔ [”Öppna skrivardrivrutinen för Windows” på sidan 43](#)
- 2 Välj **2-Up (2-upp)** eller **4-Up (4-upp)** för Multi-Page (Flera sidor) på fliken Main (Huvudinställningar).
- 3 Klicka på **Page Order (Sidordning)** och gör de lämpliga inställningarna.
- 4 Kolla de andra inställningarna och skriv ut.

### Produktinställningar för Mac OS X

- 1 Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).  
➔ [”Öppna skrivardrivrutinen för Mac OS X” på sidan 44](#)
- 2 Välj önskat antal för Pages per Sheet (Sidor per ark) och Layout Direction (Utskriftsriktning) (sidordning) i rutan Layout.
- 3 Kolla de andra inställningarna och skriv ut.

# Dela produkten för utskrift

## Inställningar för Windows

Dessa instruktioner beskriver hur du konfigurerar produkten så att andra användare i nätverket kan använda den.

Först konfigurerar du produkten som en delad skrivare på den dator som är direkt ansluten till den. Sedan lägger du till produkten på varje nätverksdator där det ska gå att använda den.

**Anmärkning:**

- ☐ Anvisningarna gäller endast små nätverk. Kontakta nätverksadministratören om du vill dela produkten i ett stort nätverk.
- ☐ Skärmdumparna i följande avsnitt är från Windows 7.

## Konfigurera produkten som en delad skrivare

**Anmärkning:**

- ☐ För att konfigurera produkten som en delad skrivare i Windows 7 eller Vista måste du ha ett konto med administratörsrättigheter och ett lösenord om du loggar på som standardanvändare.
- ☐ För att konfigurera produkten som en delad skrivare i Windows XP måste du logga in med ett Computer Administrator (Datoradministratör)-konto.

Följ proceduren här nedan på den dator som är direkt ansluten till produkten:

**1****Windows 7:**

Klicka på startknappen och välj **Devices and Printers (Enheter och skrivare)**.

**Windows Vista:**

Klicka på startknappen och välj **Control Panel (Kontrollpanelen)**, och välj sedan **Printer (Skrivare)** från kategorin **Hardware and Sound (Maskinvara och ljud)**.

**Windows XP:**

Klicka på **Start**, **Control Panel (Kontrollpanelen)**, och välj sedan **Printers and Faxes (Skrivare och fax)** från kategorin **Printers and Other Hardware (Skrivare och annan maskinvara)**.

**2****Windows 7:**

Högerklicka på produktens ikon och klicka på **Printer properties (Egenskaper för skrivare)**, och klicka sedan på **Sharing (Delning)**. Klicka sedan på knappen **Change Sharing Options (Ändra delningsalternativ)**.

**Windows Vista:**

Högerklicka på produktens ikon och klicka sedan på **Sharing (Delning)**. Klicka på knappen **Change sharing options (Ändra delningsalternativ)** och sedan på **Continue (Fortsätt)**.

**Windows XP:**

Högerklicka på produktens ikon, och klicka sedan på **Sharing (Delning)**.

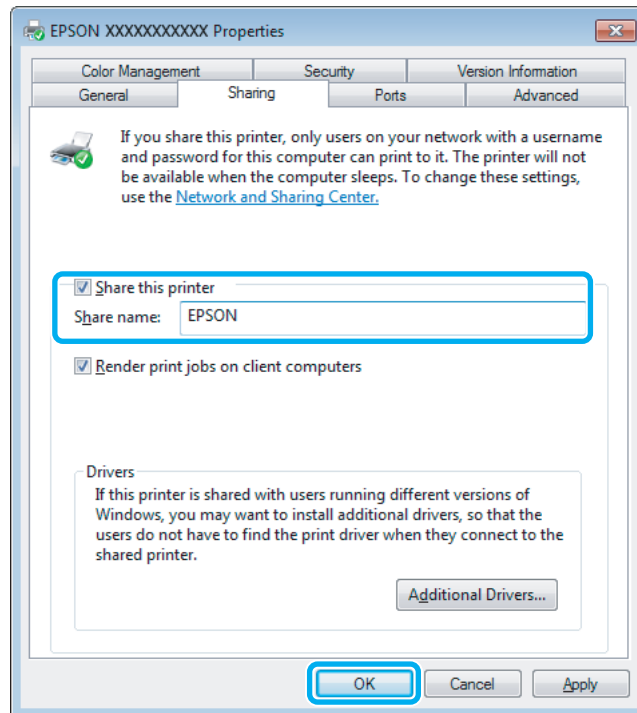
## Utskrifter

3

Markera **Share this printer (Dela ut den här skrivaren)** och ange sedan ett resursnamn.

**Anmärkning:**

Använd inte blanksteg eller bindestreck i namnet.



Om du automatiskt vill hämta skrivardrivrutiner för datorer som kör olika versioner av Windows ska du klicka på **Additional Drivers (Ytterligare drivrutiner)** och välja miljö samt operativsystemen för de övriga datorerna. Klicka på **OK**, och sätt sedan i produktens programvaruskiva.

4

Klicka på **OK** eller **Close (Stäng)** (om du har installerat ytterligare drivrutiner).

## Lägga till produkten på de andra datorerna i nätverket

Lägg till produkten på alla nätverksdatorer där den ska gå att använda på följande sätt.

**Anmärkning:**

Innan produkten går att använda från någon annan dator måste den anges som en delad skrivare på den dator som den är ansluten till.

➔ ["Konfigurera produkten som en delad skrivare" på sidan 55.](#)

1

**Windows 7:**

Klicka på startknappen och välj **Devices and Printers (Enheter och skrivare)**.

**Windows Vista:**

Klicka på startknappen och välj **Control Panel (Kontrollpanelen)**, och välj sedan **Printer (Skrivare)** från kategorin **Hardware and Sound (Maskinvara och ljud)**.



## Utskrifter

### Windows XP:

Klicka på **Start**, **Control Panel (Kontrollpanelen)**, och välj sedan **Printers and Faxes (Skrivare och fax)** från kategorin **Printers and Other Hardware (Skrivare och annan maskinvara)**.

**2**

### Windows 7 och Vista:

Klicka på knappen **Add a printer (Lägg till en skrivare)**.

### Windows XP:

Klicka på knappen **Add a printer (Lägg till en skrivare)**. Add Printer Wizard (Guiden Lägg till skrivare) startar. Klicka på **Next (Nästa)**.

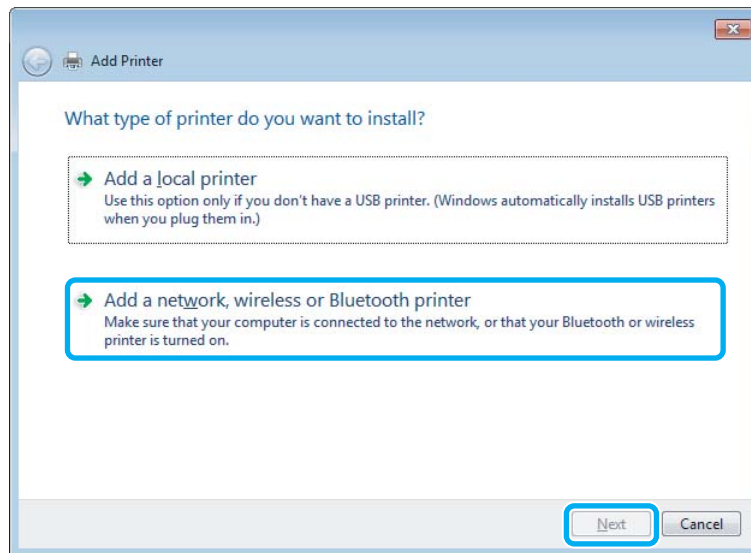
**3**

### Windows 7 och Vista:

Klicka på **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare)** och klicka på **Next (Nästa)**.

### Windows XP:

Markera **A network printer, or a printer attached to another computer (En nätverksskrivare eller skrivare som är ansluten till en annan dator)**, och klicka på **Next (Nästa)**.

**4**

Välj produkten som du vill använda genom att följa instruktionerna på skärmen.

#### **Anmärkning:**

Beroende på operativsystemet och konfigurationen på datorn som produkten är ansluten till, kan guiden Add Printer Wizard (Guiden Lägg till skrivare) uppmana dig att installera skrivardrivrutinen från produktens programvaruskiva. Klicka på knappen **Have Disk (Diskett finns)** och följ anvisningarna på skärmen.

---

## Inställningar för Mac OS X

För att konfigurera din produkt i ett Mac OS X-nätverk, använd Printer Sharing (Skrivardelning)-inställningen. Mer information finns i dokumentationen till din Macintosh.

---

# Skanning

---

## Låt oss börja skanna

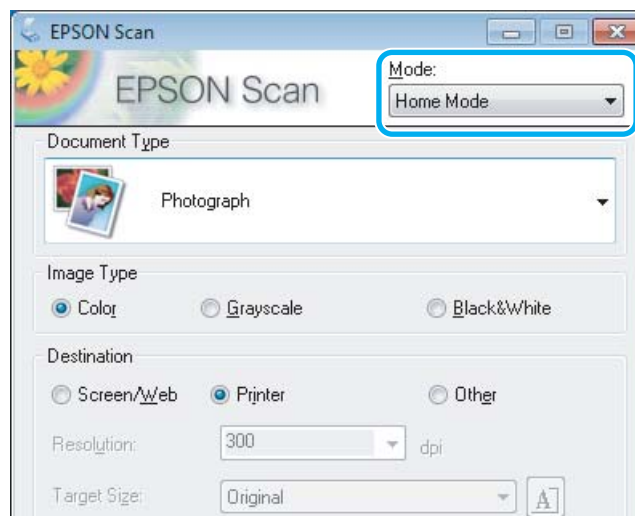
---

### Starta en skanning

---

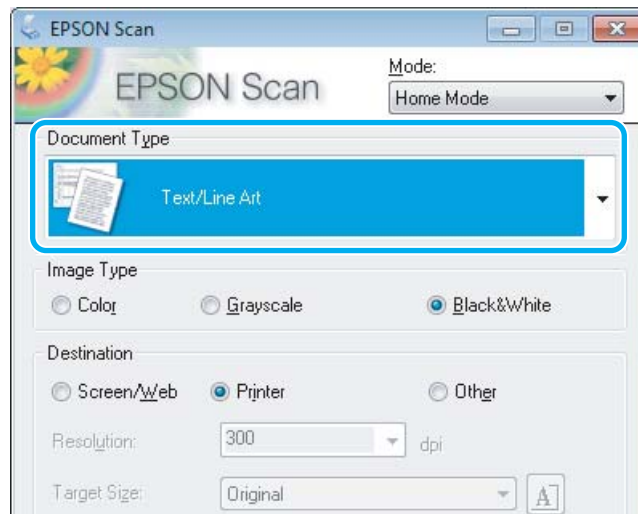
Låt oss skanna ett dokument för att bli vana vid proceduren.

- 1 Placera dina dokument.  
➔ [”Placering av original”](#) på sidan 33
- 2 Starta Epson Scan.
  - ☐ Windows:  
Dubbelklicka på ikonen **Epson Scan** på skrivbordet.
  - ☐ Mac OS X:  
Välj **Applications (Program) > Epson Software > EPSON Scan**.
- 3 Välj **Home Mode (Hemläge)**.

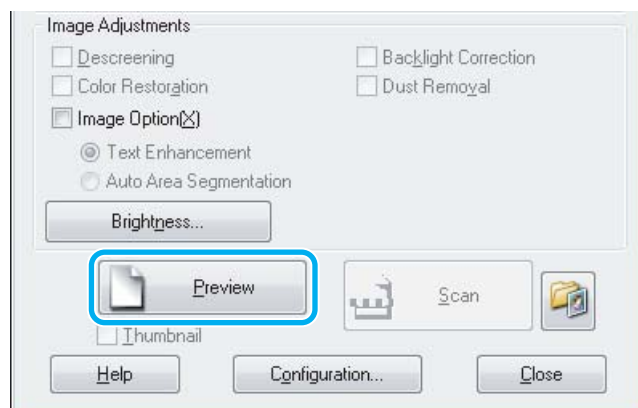


## Skanning

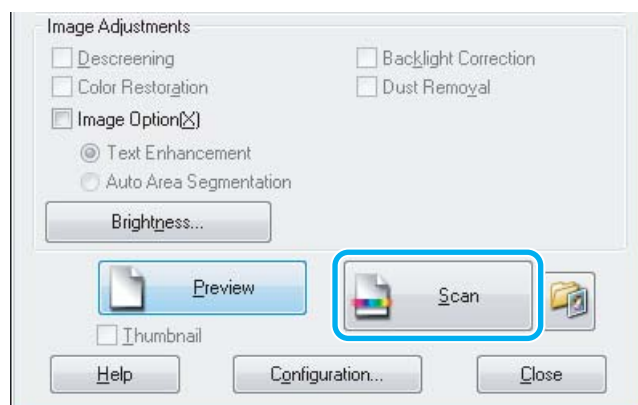
- 4** Välj **Text/Line Art (Text/Streckat)** som **Document Type (Dokumenttyp)**-inställning.



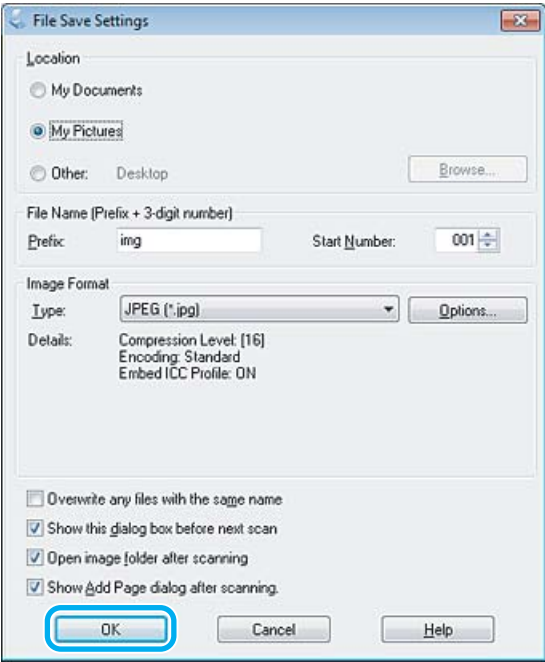
- 5** Klicka på **Preview (Förhandsgranskning)**.



- 6** Klicka på **Scan (Skanna)**.



**7** Klicka på **OK**.





Din skannade bild har sparats.


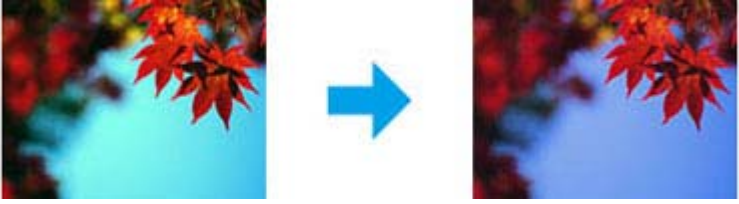
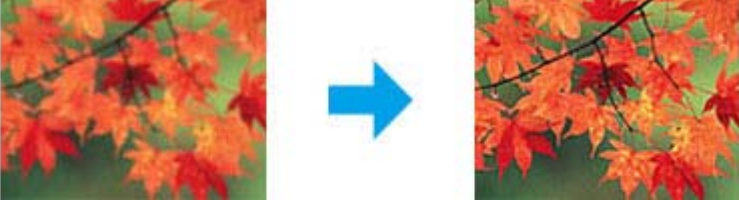


## Bildjusteringsfunktioner

I Epson Scan finns en rad inställningar för att förbättra färg, skärpa, kontrast och andra aspekter som påverkar bildkvaliteten.





Se hjälpen om du vill ha mer information om Epson Scan.

Histogram	Ger ett grafiskt gränssnitt för enskild justering av ljuston, skugga och gammanivåer. 
Tone Correction (Tonkorrigering)	Ger ett grafiskt gränssnitt för enskild justering av tonnivåerna. 

## Skanning

Image Adjustment (Bildjustering)	<p>Justerar ljusstyrkan, kontrasten och balansen mellan röda, gröna och blå färger i bilden.</p> 
Color Palette (Färgpalett)	<p>Ger ett grafiskt gränssnitt för individuell justering av tonnivåer, t.ex. hudfärg, utan att markerade och skuggade partier påverkas för mycket.</p> 
Unsharp Mask (Oskarp mask)	<p>Gör bildområdenas kanter tydligare för en allmänt skarpare bild.</p> 
Descreening	<p>Tar bort ränder (kända som moaré) som kan framträda i bildområden med mjuka skuggor, t.ex. hudtoner.</p> 
Color Restoration (Färgåterställning)	<p>Färgerna i bleka foton restaureras automatiskt.</p> 
Backlight Correction (Bakgrunds-ljuskorrigeri- ng)	<p>Tar bort skuggor från foton med för mycket bakgrundsbelysning.</p> 


## Skanning

Dust Removal (Dammborttagning)	<p>Tar automatiskt bort damm från originalen.</p> 
Text Enhancement (Förstärkning av text)	<p>Förbättrar textigenkänningen vid skanning av textdokument.</p> 
Auto Area Segmentation (Automatiskt förtydligande)	<p>Gör bilder i svartvitt tydligare och textigenkänningen korrektare genom att texten separeras från grafiken.</p> 
Color Enhance (Färgförbättring)	<p>Förstärk en viss färg. Du kan välja att förstärka rött, blått eller grönt.</p> 

## Grundläggande skanning från kontrollpanelen


Du kan skanna dokument och skicka den skannade bilden från produkten till en ansluten dator.

### Anmärkning:

Ytterligare information om **Scanna till Cloud** finns i *Epson Connect-guiden* som du kan öppna med genvägen  på skrivbordet.

**1** Lägg originalet/originalen på plats.  
➔ ”Placering av original” på sidan 33

**2** Välj **Scan** från menyn Hem.

- 3 Välj en skanningsmenypost.  
➔ ["Skanningsläget" på sidan 100](#)
- 4 Om du har valt Scanna till dator väljer du en dator.  
Om du har valt Scanna till minneskort anger du inställningar för t.ex. skanningsformat och dubbelsidig utskrift.
- 5 Tryck på knapparna  för att börja skanna.

Din skannade bild har sparats.

---

## Menylistan Scanna läge

Information om menylistan Scanna läge finns i avsnittet nedan.

➔ ["Skanningsläget" på sidan 100](#)

## Grundläggande skanning från din dator

---

### Skanna i Home Mode (Hemläge)

Med Home Mode (Hemläge) kan du anpassa vissa skanningsinställningar och kontrollera ändringarna du gjort på en förhandsgranskningssbild. Detta läge är användbart för grundläggande skanning av foton och bilder.

**Anmärkning:**

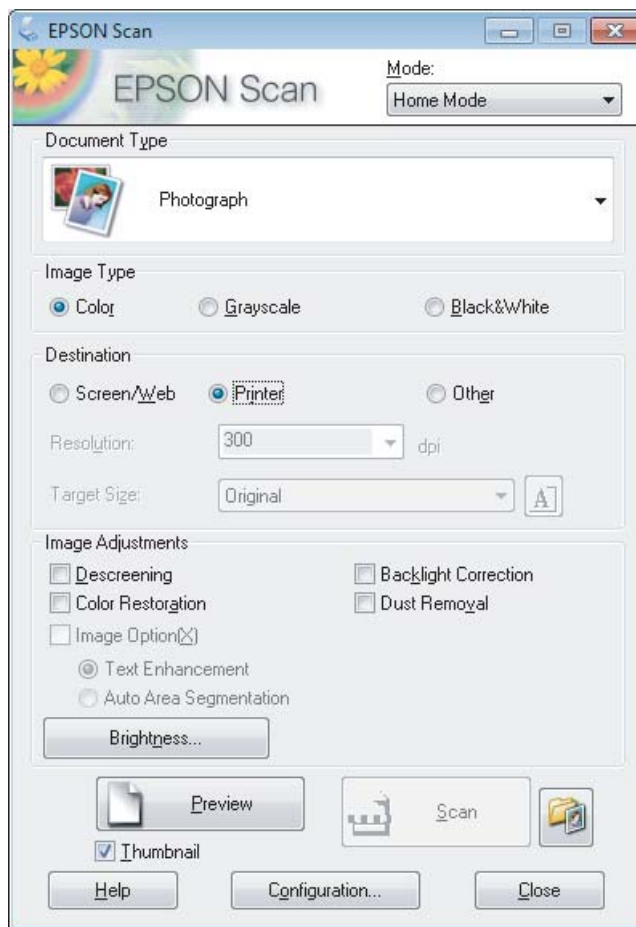
- ☐ I Home Mode (Hemläge) kan du endast skanna från skannerglaset.
- ☐ Se hjälpen om du vill ha mer information om Epson Scan.

- 1 Lägg originaldokumentet(/n) på plats.  
➔ ["Skannerglas" på sidan 36](#)
- 2 Starta Epson Scan.  
➔ ["Starta Epson Scan-drivrutinen" på sidan 77](#)



## Skanning

- 3 Välj **Home Mode (Hemläge)** från Mode (Läge)-listan.



- 4 Välj Document Type (Dokumenttyp)-inställning.
- 5 Välj Image Type (Bildtyp)-inställning.
- 6 Klicka på **Preview (Förhandsgranskning)**.  
➡ ["Förhandsgranska och justera skanningsområdet"](#) på sidan 68
- 7 Justera exponering, ljusstyrka, och andra inställningar för bildkvalitet.
- 8 Klicka på **Scan (Skanna)**.
- 9 I File Save Settings (Inställningar för att spara fil)-fönstret väljer du inställning för Type (Typ) och sedan klickar du på **OK**.

**Anmärkning:**

Om kryssrutan *Show this dialog box before next scan (Visa denna dialogruta före nästa skanning)* är tom startar Epson Scan skanningen direkt utan att visa File Save Settings (Inställningar för att spara fil)-fönstret.

Din skannade bild har sparats.



## Skanna i Office Mode (Kontorsläge)

I Office Mode (Kontorsläge) kan du snabbt skanna textdokument utan att förhandsgranska din bild.

**Anmärkning:**

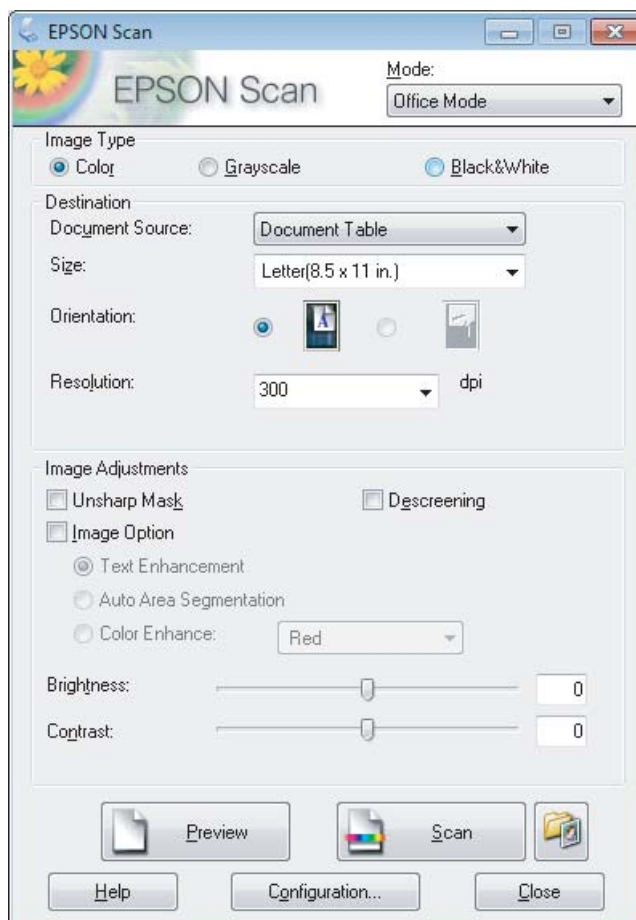
Se hjälpen om du vill ha mer information om Epson Scan.

- 1 Lägg originaldokumentet(/n) på plats.  
➔ ["Placering av original" på sidan 33](#)

**Anmärkning om den Automatiska dokumentmataren (ADM):**

Fyll inte på papper ovanför strecket precis under pilmärket ▼ i ADM:en.

- 2 Starta Epson Scan.  
➔ ["Starta Epson Scan-drivrutinen" på sidan 77](#)
- 3 Välj **Office Mode (Kontorsläge)** från Mode (Läge)-listan.



- 4 Välj Image Type (Bildtyp)-inställning.
- 5 Välj Document Source (Dokumentkälla)-inställning.

## Skanning

- 6 Välj storleken på originalet som inställning för Size (Storlek).
- 7 Välj en lämplig upplösning för originalet/originalen som inställning för Resolution (Upplösning).
- 8 Klicka på **Scan (Skanna)**.
- 9 I File Save Settings (Inställningar för att spara fil)-fönstret väljer du inställning för Type (Typ) och sedan klickar du på **OK**.

**Anmärkning:**

Om kryssrutan **Show this dialog box before next scan (Visa denna dialogruta före nästa skanning)** är tom startar Epson Scan skanningen direkt utan att visa File Save Settings (Inställningar för att spara fil)-fönstret.

Din skannade bild har sparats.

---

## Skanna i Professional Mode (Professionellt läge)

Med Professional Mode (Professionellt läge) får du total kontroll över dina skanningsinställningar och kan kontrollera ändringarna du gjort på en förhandsgranskningsbild. Detta läge rekommenderas för avancerade användare.

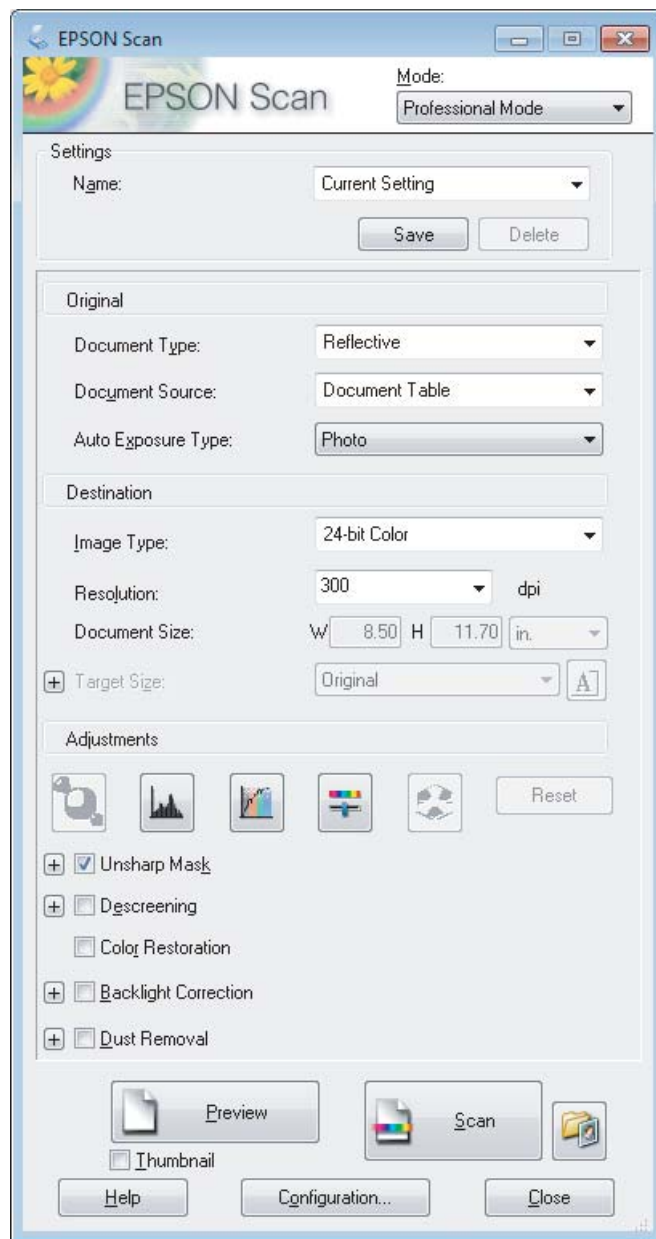
**Anmärkning:**

Se hjälpen om du vill ha mer information om Epson Scan.

- 1 Lägg originaldokumentet(/n) på plats.  
➔ ["Placering av original"](#) på sidan 33
- 2 Starta Epson Scan.  
➔ ["Starta Epson Scan-drivrutinen"](#) på sidan 77

## Skanning

- 3 Välj **Professional Mode (Professionellt läge)** från Mode (Läge)-listan.



- 4 Välj vilken typ av original som ska skannas som inställning för Document Type (Dokumenttyp).
- 5 Välj Document Source (Dokumentkälla)-inställning.
- 6 Om du väljer **Reflective (Reflekterande)** som inställning för Document Type (Dokumenttyp), välj **Photo (Foto)** eller **Document (Dokument)** som inställning för Auto Exposure Type (Autoexponeringstyp).
- 7 Välj Image Type (Bildtyp)-inställning.
- 8 Välj en lämplig upplösning för originalet/originalen som inställning för Resolution (Upplösning).

## Skanning

- 9** Klicka på **Preview (Förhandsgranskning)** för att förhandsgranska bilden/bilderna. Fönstret Preview (Förhandsgranskning) öppnas och visar din(a) bild(er).  
➔ [”Förhandsgranska och justera skanningsområdet” på sidan 68](#)

**Anmärkning om den Automatiska dokumentmataren (ADM):**

- ☐ ADM:en fyller på med första dokumentsidan, och sedan förskannar Epson Scan den och visar den i fönstret Preview (Förhandsgranskning). Sedan skjuter ADM:en ut den första sidan. Placera den första dokumentsidan ovanpå resten av sidorna, och fyll sedan på hela dokumentet i ADM:en.
- ☐ Fyll inte på papper ovanför strecket precis under pilmärket ▼ i ADM:en.

- 10** Om så krävs kan du välja storleken på den/de skannade bilden/bilderna med hjälp av inställningen Target Size (Målstorlek). Du kan skanna in bilder i originalstorlek, men du kan även förminska eller förstora bilder genom att välja Target Size (Målstorlek).

- 11** Justera bildkvaliteten om så behövs.  
➔ [”Bildjusteringsfunktioner” på sidan 60](#)

**Anmärkning:**

Du kan spara inställningarna du gör som en grupp anpassade inställningar med ett **Name (Namn)**, och sedan tillämpa dessa anpassade inställningar när du skannar. Dina anpassade inställningar är även tillgängliga i Epson Event Manager.

Se hjälpen om du vill ha mer information om Epson Event Manager.

- 12** Klicka på **Scan (Skanna)**.

- 13** I File Save Settings (Inställningar för att spara fil)-fönstret väljer du inställning för Type (Typ) och sedan klickar du på OK.

**Anmärkning:**

Om kryssrutan **Show this dialog box before next scan (Visa denna dialogruta före nästa skanning)** är tom startar Epson Scan skanningen direkt utan att visa File Save Settings (Inställningar för att spara fil)-fönstret.

Din skannade bild har sparats.

---

## Förhandsgranska och justera skanningsområdet

### Välja ett förhandsgranskningsläge

När du har valt grundläggande inställningar och upplösning kan du förhandsgranska bilden och välja eller justera bildens område i ett fönster för Preview (Förhandsgranskning). Det finns två olika typer av förhandsgranskning.

- ☐ Med förhandsgranskningen Normal visas förhandsgranskade bilder i sin helhet. Du kan välja skanningsområde och göra eventuella justeringar för bildkvaliteten manuellt.
- ☐ Med förhandsgranskningen Thumbnail (Miniatyrbild) visas förhandsgranskade bilder som miniatyrbilder. Epson Scan identifierar kanterna på skanningsområdet automatiskt och tillämpar autoexponeringsinställningarna på bilden/bilderna och roterar även den/dem om så är nödvändigt.

## Skanning

### Anmärkning:

- ☐ Några av de inställningar som du ändrar efter förhandsgranskningen av en bild återställs om du ändrar förhandsgranskningsläget.
- ☐ Beroende på dokumenttypen och det Epson Scan-läge du använder kanske du inte kan ändra förhandsgranskningstypen.
- ☐ Om du förhandsgranskar bilder utan att visa dialogen för Preview (Förhandsgranskning) visas bilder i standardläget för förhandsgranskning. Om du använder förhandsgranskningen och visar dialogen för Preview (Förhandsgranskning) visas bilder i det förhandsgranskningsläge som visades precis innan förhandsgranskningen.
- ☐ För att ändra storlek på Preview (Förhandsgranskning)-fönstret klickar du och drar i Preview (Förhandsgranskning)-fönstrets hörn.
- ☐ Se hjälpen om du vill ha mer information om Epson Scan.


## Skapa en markeringsram

En markeringsram är en rörlig streckad linje som visas på kanterna av den förhandsgranskade bilden för att ange skanningsområdet.

Gör något av följande för att skapa en markeringsram.

- ☐ För att skapa markeringsramen manuellt, placera pekaren på området där du vill placera hörnet av markeringsramen och klicka. Dra hårförstret över bilden till det önskade skanningsområdets motsatta sida.








- ☐ För att skapa markeringsramen automatiskt, klicka på ikonen för automatisk lokalisering . Du kan endast använda denna ikon när du använder normal förhandsgranskning och endast har ett dokument på skannerglaset.
- ☐ För att skapa markeringsramen med en specificerad storlek, ange en ny bredd och höjd i inställningen för Document Size (Dokumentstorlek).
- ☐ För bästa resultat och bildexponering ska markeringsramens samtliga sidor befinna sig i den förhandsgranskade bilden. Låt inte några områden utanför den förhandsgranskade bilden vara med i markeringsramen.

## Justera en markeringsram

Du kan flytta på markeringsramen och ändra dess storlek. Om du använder normal förhandsgranskning kan du skapa flera markeringsramar (max 50) på en bild för att skanna olika bildområden som olika skanningsfiler.

## Skanning

	Om du vill flytta markeringsramen placerar du pekaren inuti markeringsramen. Pekaren blir en hand. Klicka och dra markeringsramen till önskad plats.
	Om du vill ändra storlek på markeringsramen, placerar du pekaren över kanten eller hörnet på markeringsramen. Pekaren blir en rak eller vinklad dubbelpil. Klicka och dra kanten eller hörnet till önskad storlek.
	För att skapa ytterligare markeringsramar med samma storlek, klicka på denna ikon.
	Klicka inuti markeringsramen och klicka på denna ikon om du vill ta bort en markeringsram.
	För att aktivera alla markeringsramar, klicka på denna ikon.

**Anmärkning:**

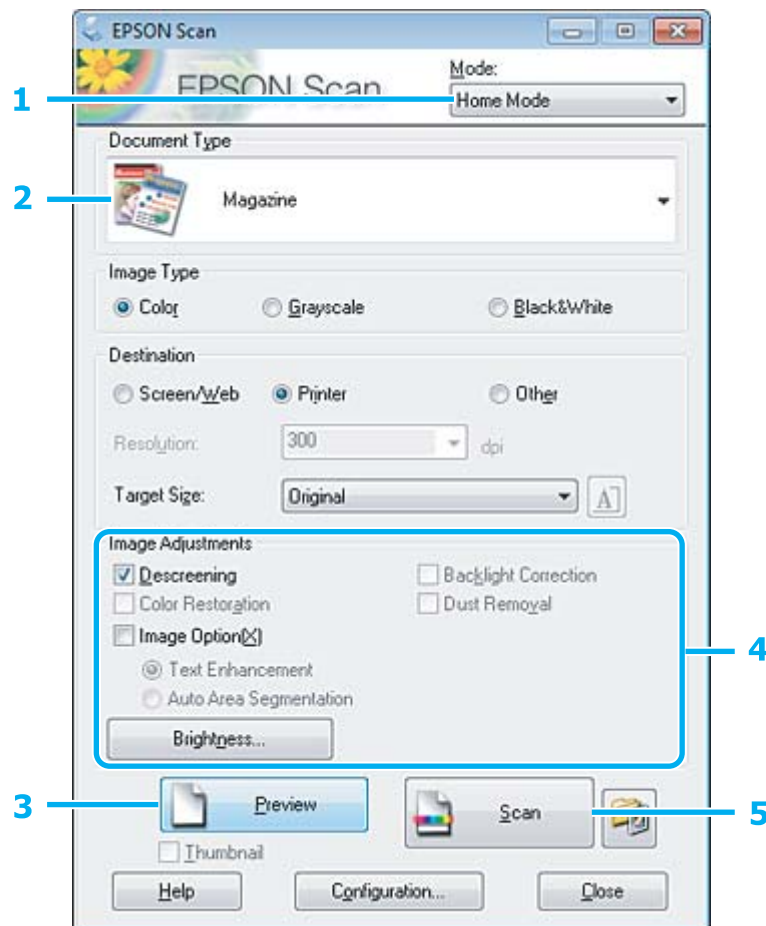
- ☐ Om du vill begränsa markeringsramens rörlighet, så att den endast kan flyttas vertikalt eller horisontellt, håller du **Shift**-tangenter nedtryckt medan du flyttar markeringsramen.
- ☐ Om du vill begränsa storleksanpassningen av markeringsramen till aktuella proportioner, håller du **Shift**-tangenter nedtryckt medan du ändrar storleken på markeringsramen.
- ☐ Om du skapar flera markeringsramar måste du klicka på **All (Alla)** i Preview (Förhandsgranskning)-fönstret innan du skannar. Annars kommer bara området i den senast skapade markeringsramen att skannas.

## Olika typer av skanning

### Skanna en tidskrift

Lägg först tidskriften på plats och starta Epson Scan.

➔ "Starta en skanning" på sidan 58

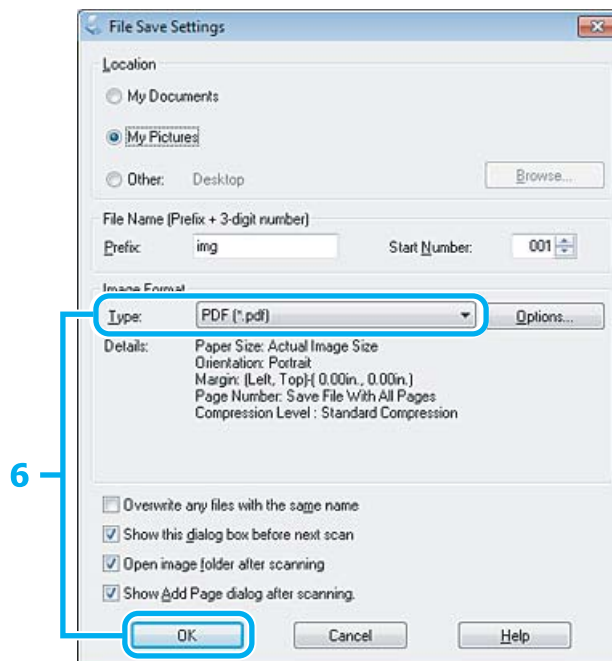


- 1 Välj **Home Mode (Hemläge)** från Mode (Läge)-listan.
- 2 Välj **Magazine (Tidskrift)** som Document Type (Dokumenttyp)-inställning.
- 3 Klicka på **Preview (Förhandsgranskning)**.
- 4 Justera exponering, ljusstyrka, och andra inställningar för bildkvalitet.  
Se hjälpen om du vill ha mer information om Epson Scan.

## Skanning

5

Klicka på **Scan (Skanna)**.



6

Välj **PDF** som inställning för Type (Typ) och klicka sedan på **OK**.

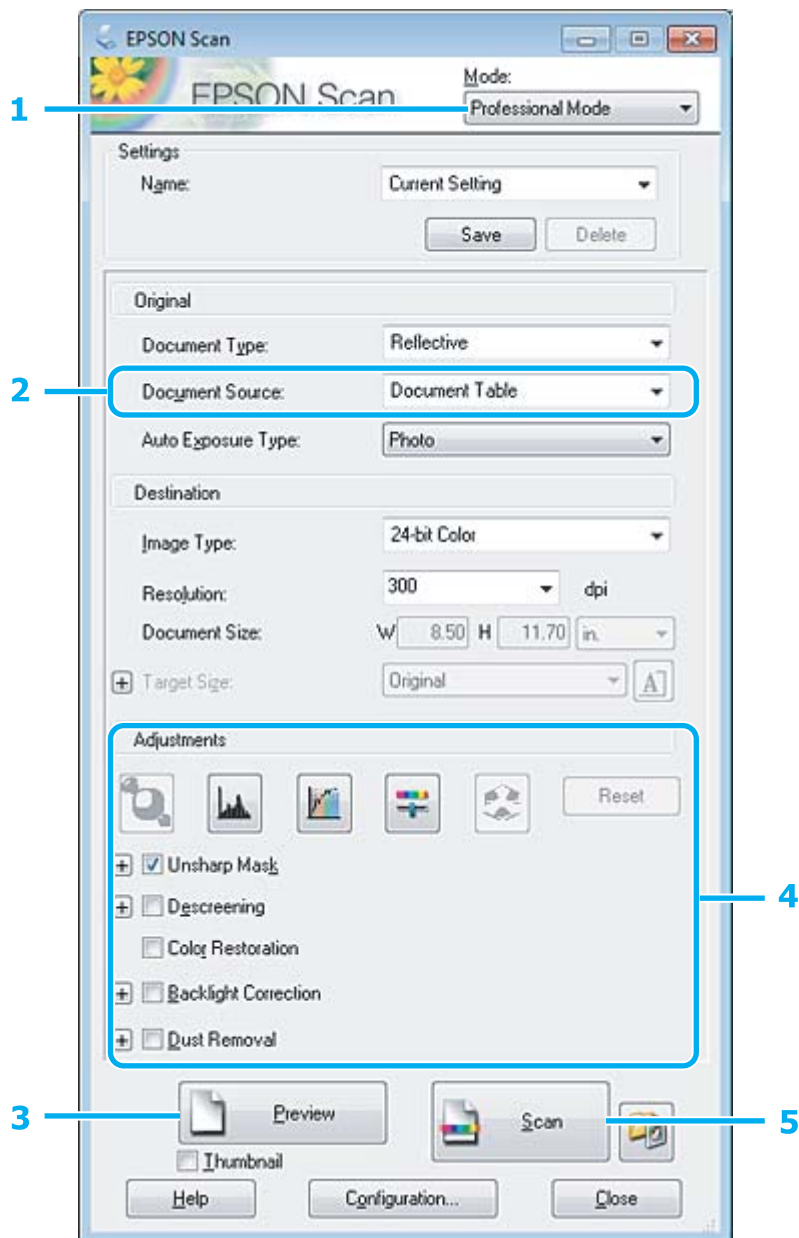
Din skannade bild har sparats.



## Skanna flera dokument till en PDF-fil

Lägg först dokumentet på plats och starta Epson Scan.

➔ ”Starta en skanning” på sidan 58



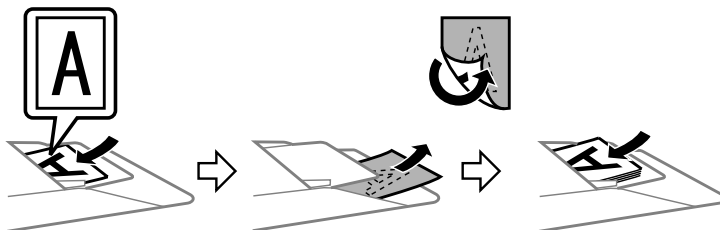
1 Välj **Professional Mode (Professionellt läge)** från Mode (Läge)-listan.

2 Välj Document Source (Dokumentkälla)-inställning.

## Skanning

3 Klicka på **Preview (Förhandsgranskning)**.**Anmärkning om den Automatiska dokumentmataren (ADM):**

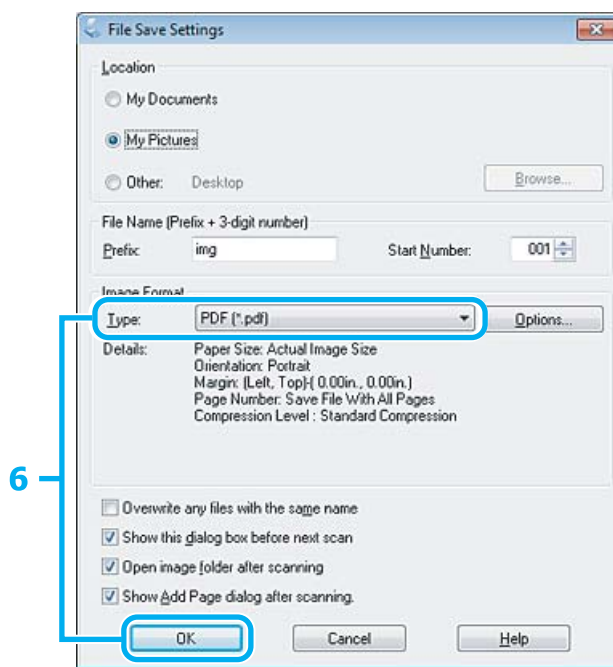
- ☐ Dokumentsidan som skjutits ut av ADM:en har inte skannats ännu. Sätt tillbaka hela dokumentet i ADM:en.



- ☐ Fyll inte på papper ovanför strecket precis under pilmärket ▼ i ADM:en.

## 4 Justera exponering, ljusstyrka, och andra inställningar för bildkvalitet.

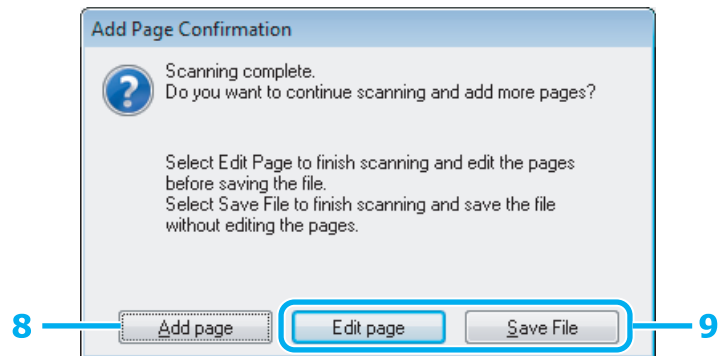
Se hjälpen om du vill ha mer information om Epson Scan.

5 Klicka på **Scan (Skanna)**.6 Välj **PDF** som inställning för Type (Typ) och klicka sedan på **OK**.**Anmärkning:**

Om kryssrutan **Show Add Page dialog after scanning (Visa dialogrutan Lägg till sida efter skanning)** inte är markerad sparar Epson Scan automatiskt dina dokument utan att visa fönstret **Add Page Confirmation (Bekräftelse av Lägg till sida)**.

## Skanning

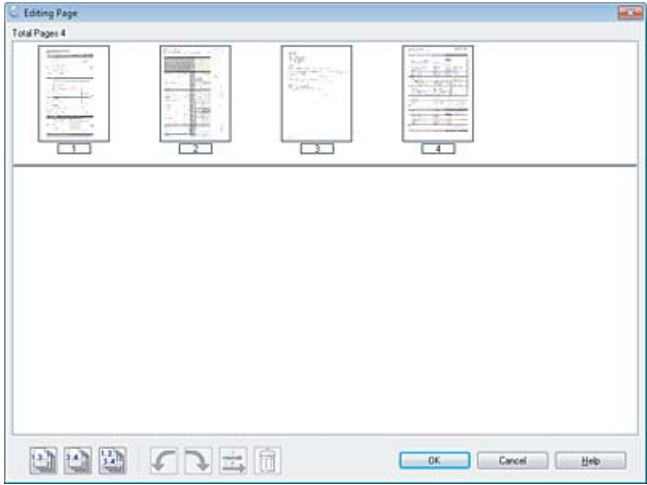
- 7** Epson Scan börjar skanna ditt dokument.



- 8** Om du vill skanna fler sidor, klicka på **Add page (Lägg till sida)**. Sätt i dokumentet och skanna igen, och upprepa efter vad som är nödvändigt för varje sida.

Om du har skannat färdigt går du till steg 9.

- 9** Klicka på **Edit page (Redigera sida)** eller **Save File (Spara fil)**.

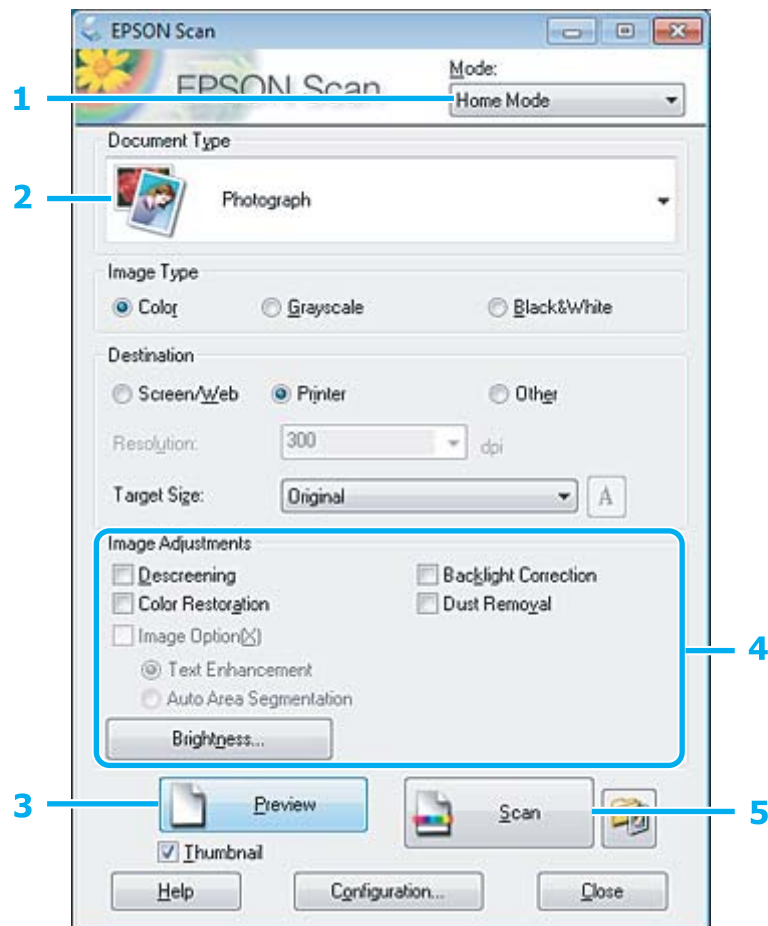
<p>Edit page (Redigera sida)</p>	<p>Välj denna knapp om du vill ta bort eller ändra ordning på några av sidorna. Använd sedan ikonerna längst ner i fönstret för Editing Page (Sidredigering) för att markera, rotera, ändra ordning på och ta bort sidor. Se hjälpen om du vill ha mer information om Epson Scan.</p>  <p>Klicka på OK när du har redigerat klart sidorna.</p>
<p>Save File (Spara fil)</p>	<p>Välj denna knapp när du är klar.</p>

Sidorna sparas i en PDF-fil.

## Skanna ett foto

Lägg först ett foto på skannerglaset och starta Epson Scan.

➔ ”Starta en skanning” på sidan 58



1

Välj **Home Mode (Hemläge)** från Mode (Läge)-listan.

2

Välj **Photograph (Foto)** som Document Type (Dokumenttyp)-inställning.

3

Klicka på **Preview (Förhandsgranskning)**.

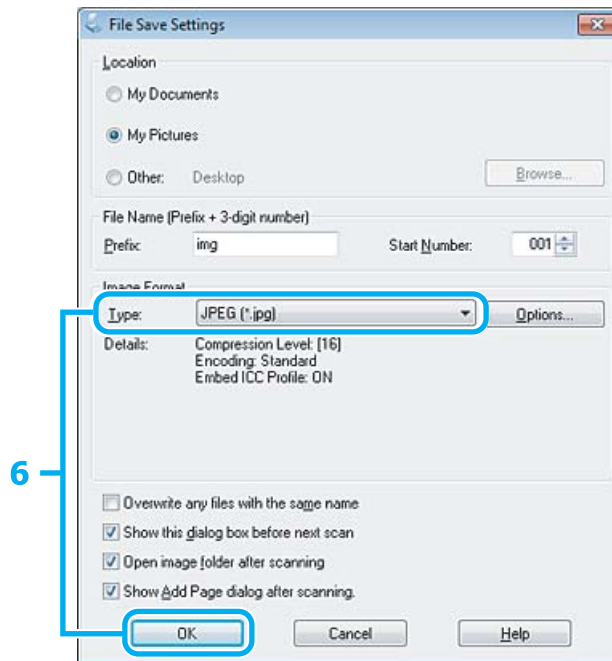
4

Justera exponering, ljusstyrka, och andra inställningar för bildkvalitet.

Se hjälpen om du vill ha mer information om Epson Scan.

## Skanning

- 5** Klicka på **Scan (Skanna)**.



- 6** Välj **JPEG** som inställning för **Type (Typ)** och klicka sedan på **OK**.

Din skannade bild har sparats.

## Programvaruinformation

### Starta Epson Scan-drivrutinen

Med denna programvara kan du kontrollera alla delar i skanningsprocessen. Du kan använda den som ett fristående skanningsprogram eller använda den med ett annat TWAIN-kompatibelt skanningsprogram.

### Hur man börjar

- ☐ Windows:  
Dubbelklicka på ikonen **EPSON Scan** på skrivbordet.  
Eller välj startknappikonen eller **Start > All Programs (Alla program)** eller **Programs (Program) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.
- ☐ Mac OS X:  
Välj **Applications (Program) > Epson Software > EPSON Scan**.

### Hur du tillgår hjälpen

Klicka på knappen **Help (Hjälp)** i Epson Scan-drivrutinen.

---

## Starta annan skannerprogramvara

**Anmärkning:**

*En del skannerprogramvara finns eventuellt inte inkluderad i alla länder.*


### Epson Event Manager

Med detta kan du tilldela produktknapparna för att öppna ett skanningsprogram. Du kan även spara ofta använda skanningsinställningar, vilket verkligen kan snabba på dina skanningsprojekt.

**Hur man börjar**

- ☐ Windows:  
Välj startknappen eller **Start > All Programs (Alla program)** eller **Programs (Program)> Epson Software > Event Manager (Händelsehanteraren)**.
- ☐ Mac OS X:  
Välj **Applications (Program) > Epson Software** och dubbelklicka sedan på ikonen **Launch Event Manager**.

**Hur du tillgår hjälpen**

- ☐ Windows:  
Klicka på ikonen  i det övre högra hörnet på skärmen.
- ☐ Mac OS X:  
Klicka på **menu (meny) > Help > Epson Event Manager Help**.

### ABBYY FineReader

Med denna programvara kan du skanna in ett dokument och konvertera texten till data som du kan redigera med ett ordbehandlingsprogram.

OCR-program kan inte läsa eller har svårt att läsa följande typer av dokument eller text.

- ☐ Handskrivna tecken
- ☐ Objekt som har kopierats från andra kopior
- ☐ Faxutskrifter
- ☐ Text där tecknen eller raderna sitter tätt ihop
- ☐ Text i tabeller eller som är understruken
- ☐ Kursiva teckensnitt och teckensnittsstorlekar som är mindre än 8 punkter
- ☐ Vikta eller skrynkliga dokument

Se ABBYY FineReader-hjälpen om du vill ha mer information.

## Skanning

### ***Hur man börjar***

- ☐ Windows:  
Välj startknappen eller **Start > All Programs (Alla program)** eller **Programs (Program) > ABBYY FineReader**-mappen > **ABBYY FineReader**.
- ☐ Mac OS X:  
Välj **Applications (Program)** och dubbelklicka sedan på **ABBYY FineReader**.

### **Presto! PageManager**

Med denna programvara kan du skanna, hantera, och dela dina foton och dokument.

### ***Hur man börjar***

- ☐ Windows:  
Välj startknappen eller **Start > All Programs (Alla program)** eller **Programs (Program) > Presto! PageManager**-mappen > **Presto! PageManager**.
- ☐ Mac OS X:  
Välj **Applications (Program) > Presto! PageManager** och dubbelklicka sedan på ikonen **Presto! PageManager**.

---

# Faxa

---

## Introduktion till FAX Utility

FAX Utility är en programvara som kan överföra diverse data — till exempel dokument, ritningar och tabeller — som skapats med ett ordbehandlings- eller kalkylprogram direkt via fax, utan att först skriva ut dem. Det här verktyget har dessutom en funktion för att spara mottagna fax som PDF-filer på din dator. På så sätt kan du kontrollera data utan att skriva ut dem, och endast skriva ut det du vill. Följ nedanstående anvisningar för att använda programmet.

### Windows

Klicka på startknappen (Windows 7 och Vista) eller på **Start (Start)** (Windows XP), peka på **All Programs (Alla program)**, välj **Epson Software** och klicka sedan på **FAX Utility**.

### Mac OS X

Klicka på **System Preferences (Systeminställningar)**, klicka på **Print & Fax (Skrivare och fax)** eller **Print & Scan (Skrivare och skanner)** och välj sedan **FAX (din skrivare)** från **Printer (Skrivare)**. Klicka sedan enligt följande;  
Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies (Alternativ och förbrukningsmaterial)** — **Utility (Verktysprogram)** — **Open Printer Utility (Öppna Skrivarverktyg)**  
Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue (Öppna utskriftskö)** — **Utility (Verktysprogram)**

#### *Anmärkning:*

*Mer information finns i onlinehjälpfen för FAX Utility.*

## Ansluta till en telefonlinje

---

### Om en telefonkabel

Använd en telefonkabel med följande gränssnittsspecifikation.

- ☐ RJ-11 telefonlinje
- ☐ RJ-11 telefonapparatsanslutning

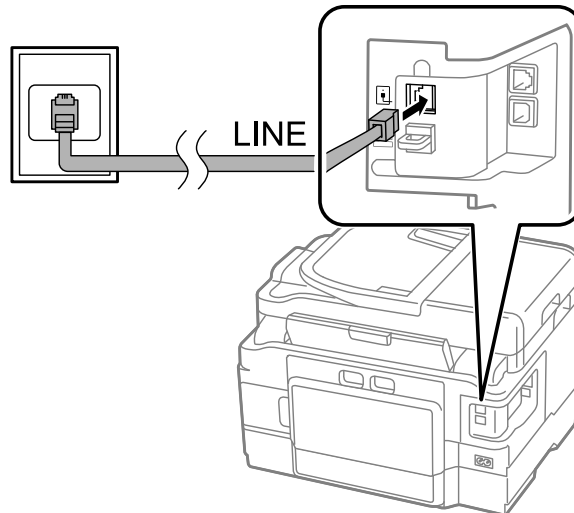
Beroende på området kan en telefonkabel eventuellt medfölja produkten. I så fall, använd den kabeln.



---

## Använda telefonlinjen endast för fax

- 1** Anslut en telefonkabel från telefonjacket på väggen till LINE-porten.



- 2** Kontrollera att **Autosvar** är inställt till **På**.  
➔ ["Ställa in för att ta emot fax automatiskt" på sidan 92](#)

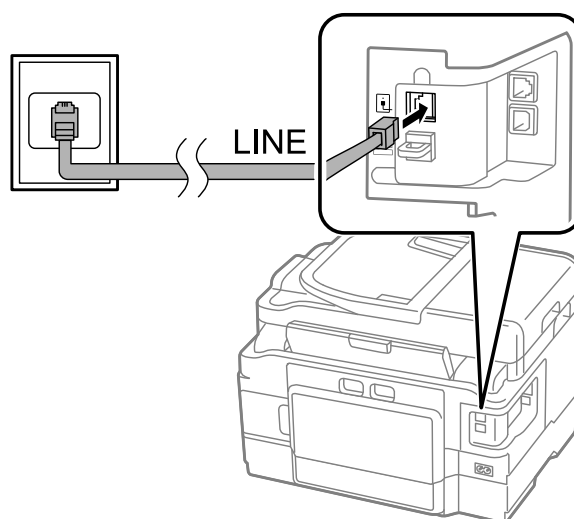
**Viktigt:**

*Om du inte ansluter en extern telefon till produkten så måste du se till att slå på funktionen autosvar. Annars kommer du inte att kunna ta emot fax.*

---

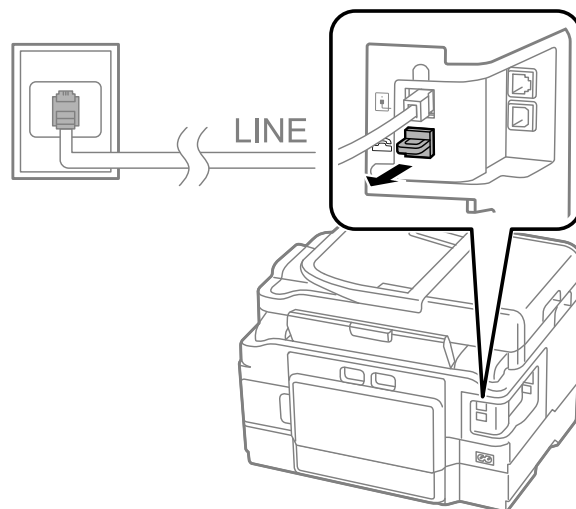
## Dela en linje med en telefonenhet

- 1** Anslut en telefonkabel från telefonjacket på väggen till LINE-porten.

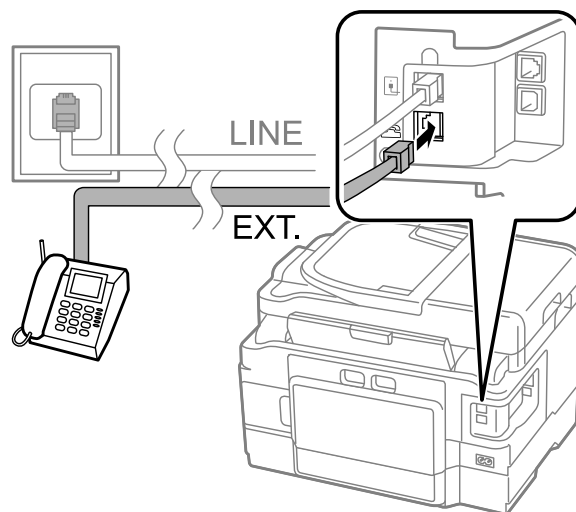


## Faxa

- 2** Ta bort locket.



- 3** Anslut en telefon eller en telefonsvarare till EXT.-porten.

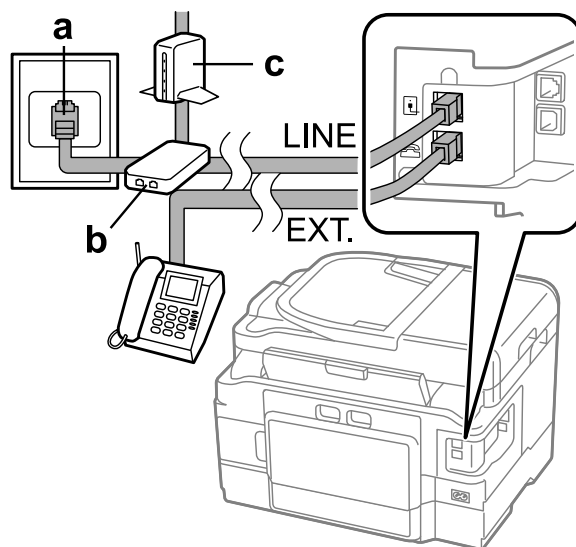


**Anmärkning:**

- ❑ Se följande information för andra anslutningsmetoder.
- ❑ Läs dokumentationen som medföljde dina enheter för detaljerad information.

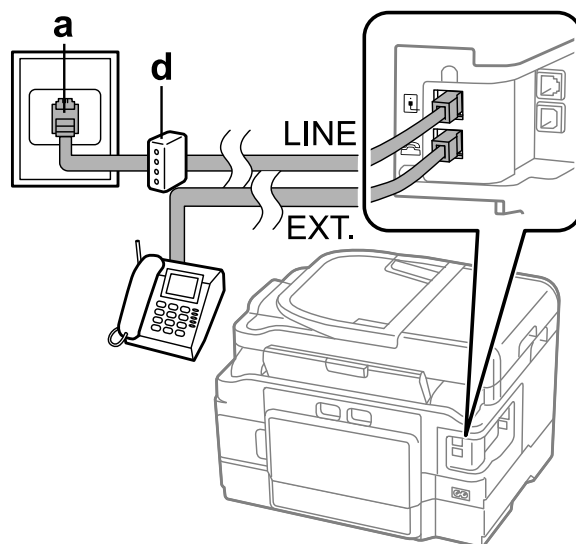
## Faxa

## Ansluta till DSL



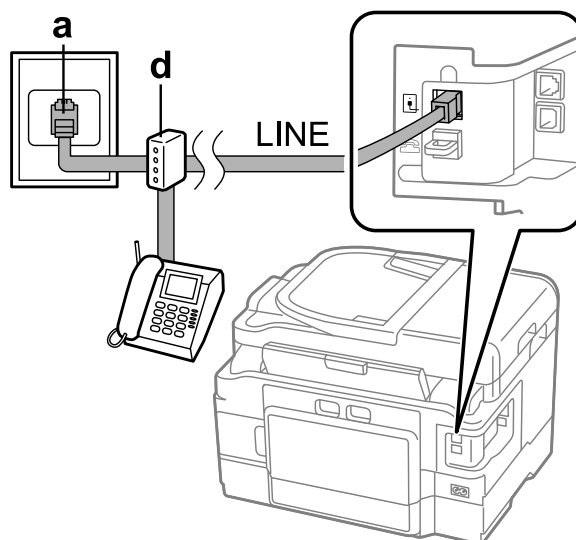
a	Telefonjack på väggen
b	Fördelare
c	DSL-modem

## Ansluta till ISDN (ett telefonnummer)



a	ISDN-jack på väggen
d	Terminaladapter eller ISDN-router

## Ansluta till ISDN (två telefonnummer)



a	ISDN-jack på väggen
d	Terminaladapter eller ISDN-router

## Kontrollera faxanslutningen

Du kan kontrollera om produkten är klar att skicka eller ta emot faxmeddelanden.

- 1 Fyll på vanligt papper i kassetten.  
➔ ["Fyller på papper i papperskassetten" på sidan 24](#)

### Anmärkning:

Om produkten har två kassetter så laddar du papper i kassett 1. Om du har ändrat inställningen Papperskälla (*Inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Papperskälla*), så fyller du på papper i den valda kassetten.

- 2 Gå till läget **Setup** från menyn Hem.
- 3 Välj **Faxinställningar**.
- 4 Välj **Kontrollera faxanslutningen**.
- 5 Tryck på en av knapparna för att skriva ut rapporten.

### Anmärkning:

Om rapporten påvisar fel kan du försöka lösa dem med lösningarna i rapporten.

---

## Notera när strömmen stängs av

Det kan hända att klockan återställs om strömmen lämnas avslagen under en längre tidsperiod. Kontrollera klockan när du slår på strömmen igen.

Om produkten stängs av på grund av ett strömavbrott startas den automatiskt om och piper när strömmen är återställd. Om du har ställt in att ta emot faxmeddelanden automatiskt (**Autosvar — På**), återställs även den inställningen. Beroende på omständigheterna före strömavbrottet är det inte säkert att den startar om.


---

## Inställningar av faxfunktioner

---

### Inställning av snabbvalsnummer

Du kan skapa en snabbvalslista som snabbt och enkelt låter dig välja ett faxnummer när du ska faxa. Upp till 100 kombinerade snabbuppringningsnummer och gruppuppringningsnummer kan lagras.

- 1 Gå till läget **Fax** från menyn Hem.
- 2 Tryck på  eller välj **Kontakter**.
- 3 Välj **Redigera kontakter**.
- 4 Välj **Inst snabbuppringn**. Du ser de tillgängliga snabbvalsnumren.
- 5 Välj det snabbvalsnummer som du vill registrera. Du kan registrera upp till 100 poster.
- 6 Använd nummerknappsatsen för att ange telefonnumret. Du kan mata in upp till 64 siffror.

**Anmärkning:**

Ett bindestreck (" - ") ger en kort paus när numret slås. Inkludera det endast i telefonnummer där en paus är nödvändig. Mellanrum mellan nummer ignoreras vid nummerslagningen.

- 7 Ge snabbvalsnumret ett namn. Du kan ange upp till 30 tecken.
- 8 Välj **Klar** för att registrera namnet.


---

### Inställning av snabbvalsnummer för grupper

Du kan lägga till snabbuppringningsnummer för en grupp om du vill skicka samma fax till flera mottagare samtidigt. Upp till 99 kombinerade snabbuppringnings- och gruppuppringningsposter kan anges.

- 1 Gå till läget **Fax** från menyn Hem.

## Faxe

- 2 Tryck på  eller välj **Kontakter**.
- 3 Välj **Redigera kontakter**.
- 4 Välj **Inställning av gruppuppringning**. Du ser de tillgängliga numren för snabbvalsgrupperna.
- 5 Välj det gruppvalsnummer som du vill registrera.
- 6 Ge snabbvalsgruppen ett namn. Du kan ange upp till 30 tecken.
- 7 Välj **Klar** för att registrera namnet.
- 8 Välj ett snabbval som du vill registrera i gruppnummerlistan.
- 9 Upprepa steg 8 om du vill lägga till fler snabbuppringningsnummer i gruppnummerlistan. Du kan registrera upp till 99 snabbuppringningsposter i ett gruppnummer.
- 10 Tryck på **OK** för att bekräfta skapandet av en gruppnummerlista.

---

## Skapa rubrikinformation

Du kan skapa en faxrubrik genom att lägga till information, som ditt telefonnummer eller namn, högst upp på sidan.

**Anmärkning:**

Kontrollera att du har ställt in rätt tid.

➔ [”Ställa in/ändra tiden och regionen” på sidan 124](#)

- 1 Gå till läget **Setup** från menyn Hem.
- 2 Välj **Faxinställningar**.
- 3 Välj **Kommunikation**.
- 4 Välj **Rubrik**.
- 5 Välj **Faxrubrik**.
- 6 Ange den information som du vill ska visas i rubriken. Du kan ange upp till 40 tecken.

## Faxa

- 7 Välj **Klar**.
- 8 Välj **Ange tele. nr.**
- 9 Använd nummerknappsatsen tillsammans med andra knappar på kontrollpanelen för att ange ditt telefonnummer. Du kan mata in upp till 20 siffror.

**Anmärkning:**

Tryck på knappen # för att ange ett plustecken (+) som är symbolen för det internationella prefixet för telefonsamtal. Observera att asterisken (\*) inte är tillgänglig.

- 10 Tryck på **OK** eller välj **Klar** för att registrera informationen i rubriken.

---

## Ändra inställningen Faxutmatning till skriv ut

Du kan välja om du vill spara ett mottaget fax som en datafil eller skriva ut det. Följ instruktionerna nedan för att ändra faxutmatning till utskrift.

**Anmärkning:**

- ☐ Använd FAX Utility för att ändra inställningen till att spara ett mottaget fax som en datafil. Du kan inte ändra inställningen för att spara från kontrollpanelen.
- ☐ När du ändrar inställningen från spara till skriv ut kommer data för mottagna fax som sparats i produktens minne att skrivas ut automatiskt.

- 1 Gå till läget **Setup** från menyn Hem.
- 2 Välj **Faxinställningar**.
- 3 Välj **Mottagningsinställningar**.
- 4 Välj **Faxutmatning**.
- 5 Välj **Skriv ut**.

## Skicka fax

---



### Skicka fax genom att ange ett nummer



- 1 Placera originalet i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.  
➔ ["Placering av original" på sidan 33](#)

## Faxa

- 2 Gå till läget **Fax** från menyn Hem.
- 3 Använd knapparna på nummerknappsatsen för att ange faxnumret. Du kan mata in upp till 64 siffror.

**Anmärkning:**

- ☐ Om du vill visa det faxnummer som användes senast trycker du på  eller **Återuppr.**
- ☐ Tryck på  och ange faxesändningsinställningar. Om du vill skanna och faxa båda sidorna av originalet väljer du **Dubbelsidig faxning**. På och placerar sedan originalet i den automatiska dokumentmataren. Du kan också ange inställningarna genom att välja Faxesändningsinställningar beroende på modellen.
- ☐ Kontrollera att du har angett rubrikinformationen. En del faxmaskiner avvisar automatiskt inkommande fax som inte innehåller rubrikinformation.

- 4 Tryck på  (färg) eller  (B&W) för att börja skicka ett färgfax eller ett monokromt fax.

**Anmärkning:**

Om faxnumret är upptaget eller om det uppstår något problem så kommer produkten att ringa upp samma nummer igen efter en minut. Tryck på **Återuppr.** för att ringa upp igen omedelbart.

---

## Skicka fax genom att använda snabbval/gruppnummer

Följ instruktionerna nedan för att skicka fax med hjälp av snabbval/gruppnummer. Om du använder gruppnummer kan du endast skicka fax i svartvitt.


- 1 Placera originalet i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.  
➔ ["Placering av original" på sidan 33](#)



- 2 Gå till läget **Fax** från menyn Hem.

- 3 Tryck på  eller välj **Kontakter**.

- 4 Välj det nummer som du vill skicka faxet till.

**Anmärkning:**

Tryck på  och ange faxesändningsinställningar. Du kan också ange inställningarna genom att välja **Faxesändningsinställningar** beroende på modellen.

- 5 Tryck på  (färg) eller  (B&W) för att börja skicka ett färgfax eller ett monokromt fax.

---

## Skicka fax via gruppssändning

Med hjälp av funktionen Gruppssändning kan du enkelt skicka samma fax till flera mottagare (upp till 100 stycken) genom att använda snabbval/gruppnummer eller genom att ange faxnumren. Följ instruktionerna nedan för att skicka fax med gruppssändningsfunktionen.



**Anmärkning:**

*Du kan endast skicka fax i svartvitt.*

**För WF-3540-serien**

- 1** Placera originalet i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.  
➡ [”Placering av original”](#) på sidan 33
- 2** Gå till läget **Fax** från menyn Hem.
- 3** Välj **Avanc.alt.**
- 4** Välj **Skicka till flera.**
- 5** Välj **Lägg till ny.**
- 6** Välj **Ange faxnummer.**
- 7** Ange ett faxnummer och välj **Klar.**

**Anmärkning:**

- ☐ Upprepa steg 5 till 7 för att lägga till ytterligare ett nummer.
- ☐ Om du inte behöver lägga till mottagare från snabbvals-/gruppnummerlistan, gå till steg 12.

- 8** Välj **Lägg till ny.**
- 9** Välj **Välj från Kontakter.**
- 10** Välj numret från snabbvalsnumren och gruppnumren.
- 11** Välj **Klar.**
- 12** Välj **Klar.**
- 13** Tryck på **⬠(B&W)** för att börja sända.

**För WF-3520-serien och WF-3530 serien**



- 1** Placera originalet i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.  
➡ [”Placering av original”](#) på sidan 33

## Faxa

- 2 Gå till läget **Fax** från menyn Hem.
- 3 Tryck på ▼ för att ange Inställn.
- 4 Välj **Skicka till flera**.
- 5 Ange ett faxnummer.
- 6 Tryck på ▼ och lägg sedan till ett faxnummer.

**Anmärkning:**

- ☐ Upprepa steg 5 och 6 för att lägga till ytterligare ett nummer.
- ☐ Om du inte behöver lägga till mottagare från snabbvals-/gruppnummerlistan, gå till steg 9.

- 7 Tryck på .
- 8 Välj numret från snabbvalsnumren och gruppnumren.
- 9 Tryck på **OK**.
- 10 Tryck på  (B&W) för att börja sända.

---

## Skicka ett fax på en angiven tid


Följ instruktionerna nedan för att skicka ett fax på en angiven tid.

**Anmärkning:**


- ☐ Kontrollera att du har ställt in rätt tid.
  - ➔ ["Ställa in/ändra tiden och regionen" på sidan 124](#)
- ☐ Du kan endast skicka fax i svartvitt.

- 1 Placera originalet i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.
  - ➔ ["Placering av original" på sidan 33](#)
- 2 Gå till läget **Fax** från menyn Hem.
- 3 Ange ett faxnummer. Du kan även använda återuppringningen, snabbvalslistan eller gruppnummerlistan för att välja faxnummer.
- 4 Om **Avanc.alt** visas på LCD-skärmen så väljer du **Avanc.alt**.  
Om inte så trycker du på ▼.

**Faxa**

- 5** Välj **Skicka fax senare**.
- 6** Välj **På**.
- 7** Ställ in den tid som du vill skicka faxet på.
- 8** Tryck på knappen  (B&W) för att börja skanna. Den skannade bilden skickas den specificerade tiden.

**Anmärkning:**

Om du vill annullera ett schemalagt fax så trycker du på .

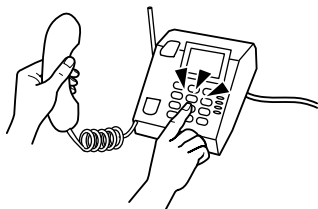
---



## Skicka ett fax från en ansluten telefon

Om mottagaren har samma nummer för både telefon och fax kan du skicka ett fax direkt efter att ha avslutat samtalet, utan att lägga på luren.

- 1** Placera originalet i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.  
➔ ["Placering av original" på sidan 33](#)

- 2** Slå ett nummer från den telefon som är ansluten till produkten.



- 3** Välj **Skicka** på produktens kontrollpanel.
- 4** Tryck på  (färg) eller  (B&W) för att börja skicka ett färgfax eller ett monokromt fax.
- 5** Lägg på luren.



# Ta emot fax

## Ställa in för att ta emot fax automatiskt

Följ instruktionerna och gör inställningar för att ta emot fax automatiskt.

**Anmärkning:**

- ☐ Det mottagna faxet sparas som data eller skrivs ut, beroende på inställningarna för **Faxutmatning**.  
➔ [”Ändra inställningen Faxutmatning till skriv ut” på sidan 87](#)
- ☐ Om **Faxutmatning** är inställt på **Spara** så sparas mottagna data automatiskt och du kan hoppa över steg 1.

**1**

Fyll på vanligt papper i kassetten.

➔ [”Fyller på papper i papperskassetten” på sidan 24](#)

**Anmärkning:**

Om produkten har två kassetter så anger du inställningar för **Papperskälla**.

**Inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Papperskälla**

Om du vill skriva ut ett stort antal faxdokument i en enda omgång så fyller du på båda kassetterna och ställer in Papperskälla på Kasset 1>Kasset 2.

**2**

Kontrollera att **Autosvar** är inställt till **På**.

**Inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Autosvar > På**

**Anmärkning:**

- ☐ När en telefonsvarare är ansluten direkt till den här produkten måste du försäkra dig om att du ställer in **Antal ringsignaler innan svar** på rätt sätt genom att följa dessa anvisningar.
- ☐ Beroende på region är alternativet **Antal ringsignaler innan svar** kanske inte tillgängligt.

**3**

Gå till läget **Setup** från menyn Hem.

**4**

Välj **Faxinställningar**.

**5**

Välj **Kommunikation**.

**6**

Välj **Antal ringsignaler innan svar**.

**7**

Välj antalet ringsignaler.

**Viktigt:**

Välj fler ringsignaler än vad som krävs för att telefonsvararen ska gå in. Om den är inställd på att gå in efter fyra signaler ställer du in produkten på att gå in efter fem signaler eller fler. Annars kan telefonsvararen inte ta emot röstsamtal.

**Anmärkning:**

När du tar emot ett samtal och den andra parten är en fax så kommer produkten att ta emot faxet automatiskt, även om telefonsvararen går in för samtalet. Om du besvarar samtalet genom att lyfta på luren måste du vänta tills det visas ett meddelande på LCD-skärmen som säger att en anslutning har upprättats innan du lägger på luren. Om samtalet är ett röstsamtal kan telefonen användas som normalt eller så kan personen som ringer upp lämna ett meddelande på telefonsvararen.

## Manuell mottagning av fax

Om en telefon är ansluten till produkten, och Autosvar har stängts av, kan du ta emot faxdata efter att en anslutning har upprättats.

**Anmärkning:**

- ☐ Det mottagna faxet sparas som data eller skrivs ut, beroende på inställningarna för **Faxutmatning**.  
➔ ["Ändra inställningen Faxutmatning till skriv ut"](#) på sidan 87
- ☐ Om **Faxutmatning** är inställt på **Spara** så sparas mottagna data automatiskt och du kan hoppa över steg 1.

**1**

Fyll på vanligt papper i kassetten.

➔ ["Fyller på papper i papperskassetten"](#) på sidan 24

**Anmärkning:**

Om produkten har två kassetter så anger du inställningar för **Papperskälla**.

**Inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Papperskälla**

Om du vill skriva ut ett stort antal faxdokument i en enda omgång så fyller du på båda kassetterna och ställer in Papperskälla på Kasset 1>Kasset 2.

**2**

När det ringer lyfter du på luren till den telefon som är ansluten till produkten.

**3**

När du hör en faxton väljer du **Mottagning** på produktens kontrollpanel.

**4**

Tryck på en av knapparna  $\diamond$  för att börja ta emot fax och lägg därefter på luren.

**Anmärkning:**

Om **Faxutmatning** är inställt på **Spara** så sparas mottagna data automatiskt och du behöver inte fortsätta till steg 5.

**5**

Tryck på en av knapparna  $\diamond$  för att skriva ut dina faxar.

## Ta emot ett fax via polling

Med denna funktion kan du ta emot ett fax från den faxinformationsservice som du har ringt.

**Anmärkning:**

- ☐ Det mottagna faxet sparas som data eller skrivs ut, beroende på inställningarna för **Faxutmatning**.  
➔ [”Ändra inställningen Faxutmatning till skriv ut” på sidan 87](#)
- ☐ Om **Faxutmatning** är inställt på **Spåra** så sparas mottagna data automatiskt och du kan hoppa över steg 1.

Följ instruktionerna nedan för att ta emot ett fax via polling.

**1**

Fyll på vanligt papper i kassetten.

➔ [”Fyller på papper i papperskassetten” på sidan 24](#)

**Anmärkning:**

Om produkten har två kassetter så laddar du papper i kassett 1. Om du har ändrat inställningen **Papperskälla** (**Inställningar** > **Faxinställningar** > **Mottagningsinställningar** > **Papperskälla**), så fyller du på papper i den valda kassetten.

**2**

Gå till läget **Fax** från menyn Hem.

**3**

Om **Avanc.alt** visas på LCD-skärmen så väljer du **Avanc.alt**.  
Om inte så trycker du på ▼.

**4**

Välj **Polling**.

**5**

Välj **På**.

**6**

Ange faxnumret.

**7**

Ta emot faxet genom att trycka på en av knapparna ◇.

**Anmärkning:**

- ☐ Om **Faxutmatning** är inställt på **Spåra** så sparas mottagna data automatiskt och du behöver inte fortsätta till steg 8.
- ☐ Om läget **Autosvar** är aktiverat kommer det mottagna faxet att skrivas ut automatiskt och du behöver inte gå vidare till steg 8.

**8**

Skriv ut det mottagna faxet genom att trycka på en av knapparna ◇.

## Skriva ut rapporter

Följ instruktionerna nedan för att skriva ut en faxrapport.

**Faxa**

- 1 Fyll på vanligt papper i kassetten.  
➔ [”Fyller på papper i papperskassetten”](#) på sidan 24

**Anmärkning:**

Om produkten har två kassetter så anger du inställningar för **Papperskälla**.

**Inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Papperskälla**

- 2 Gå till läget **Fax** från menyn Hem.
- 3 Om **Avanc.alt** visas på LCD-skärmen så väljer du **Avanc.alt**.  
Om inte så trycker du på ▼.
- 4 Välj **Faxrapport**.
- 5 Välj den post du vill skriva ut.

**Anmärkning:**

Endast **Fax-loggning** visas på skärmen.

- 6 Tryck på en av knapparna ⬠ för att skriva ut den rapport du markerat.

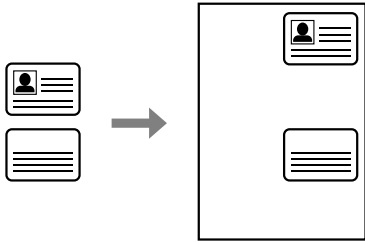
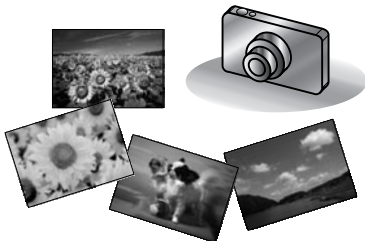
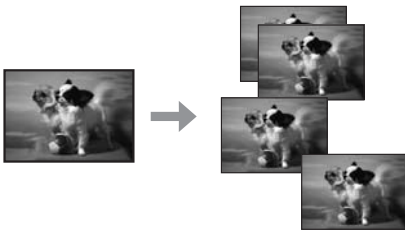

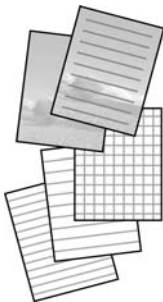
## Menylistan i faxläget

Information om menylistan i faxläget finns i avsnittet nedan.

➔ [”Faxläget”](#) på sidan 99

# Fler funktioner

Fler funktioner ger dig många specialmenyer som gör utskriften enkel och rolig! Om du vill ha mer information väljer du Fler funktioner, väljer varje meny och följer anvisningarna på LCD-skärmen.

Meny		Funktioner
<b>ID-kortkopia</b>		Du kan kopiera båda sidorna av ett ID-kort på en och samma gång.
<b>Skriv ut foton</b>		Du kan skriva ut foton från ett minneskort eller en externt USB-enhet utan att använda en dator. Du kan också förminska och förstora dina foton och justera kvaliteten på dem.
<b>Kopiera/återställ foton</b>		Du kan skapa kopior som är trogna originalen. Om originalfotot har bleknat så kan du återställa färgen och levandegöra det igen.
<b>Fotolayoutblad</b>		Du kan skriva ut dina foton med olika layouter från ett minneskort.
<b>Skriv ut linj.Papper</b>		Du kan skriva ut linjerat papper eller kalkylblad med eller utan ett foto som bakgrund.



## Fler funktioner

Du kan även skriva ut från en digitalkamera. Ta ur minneskortet, välj **Inställningar > Inst för extern enhet > Utskriftsinställningar** och utför därefter lämpliga inställningar. Anslut och sätt på kameran. Mer information finns i kamerans utskriftsguide.

**Anmärkning:**

- ☐ *PictBridge är kompatibel och det format som stöds är JPEG. För bildstorlekar som stöds, se ["Minneskort"](#) på [sidan 176](#).*
- ☐ *Beroende på inställningar på denna skrivare och på digitalkameran kanske vissa kombinationer av papperstyp, storlek och layout inte stöds.*
- ☐ *Vissa inställningar på digitalkameran kanske inte återspeglas på utskriften.*

# Kontrollpanelens menylista

Du kan använda den här produkten som en skrivare, kopianator, skanner och fax. När du använder en av dessa funktioner, förutom skrivarfunktionen, så väljer du vilken funktion du vill använda genom att trycka på motsvarande lägesknapp på kontrollpanelen. När du har valt ett läge kommer huvudskärmbilden för detta läge att visas.

**Anmärkning:**

Även om din produkt kan avvika lite från vad som visas på LCD-skärmen (som meny- och alternativnamn), så är användningsmetoden densamma.

## Kopieringsläget

**Anmärkning:**

Funktionen kanske inte är tillgänglig beroende på vilken modell du har.

### Instapper och kopiering

Meny	Inställning och alternativ
2-sidig kopiering	1>1-sidig, 2>2-sidig, 1>2-sidig, 2>1-sidig
Kopiering med sortering	Av, På
Layout	Med marginal, Utan marginal*, A4, 2-up kopia
Förminska/förstora	Anpassad storlek, Verklig storlek, Auto sidpassn, 10x15 cm->A4, A4->10x15 cm, 13x18->10x15, 10x15->13x18, A5->A4, A4->A5
Pappersstorlek	A4, A5, 10x15cm, 13x18cm, Formell
Papperstyp	Enkelt papper, Matt, Prem. glättat, Ultraglättat, Glättat, Fotopapper
Papperskälla	Kassett 1, Kassett 2, Kassett 1>Kassett 2
Kvalitet	Utkast, Standardkvalitet, Bäst
Dokumentorientering	Stående, Liggande
Bindningsriktning	Vänster, Överst
Bindningsmarginal	Vänster, Överst
Utökning	Standard, Medel, Min
Torktid	Standard, Lång, Längre

\* Din bild förstoras lite och beskärs för att fylla ut pappersarket. Utskriftskvaliteten kan bli sämre i utskriftens övre och nedre kanter, eller ytan kan få utsmetningar vid utskrift.

## Kontrollpanelens menylista

# Faxläget

**Anmärkning:**

Funktionen kanske inte är tillgänglig beroende på vilken modell du har.

Meny	Menypost	Beskrivning
Faxesändningsinställningar	Upplösning	Välj detta alternativ för att ändra upplösningen för den faxdata som du sänder.
	Kontrast	Välj detta alternativ för att ändra kontrasten för de faxdata som du sänder.
	Dubbelsidig faxning	Sätt på vid sändning av dubbelsidiga original i ADM:en.
Skicka fax senare	-	➡ Se <a href="#">"Skicka ett fax på en angiven tid"</a> på sidan 90
Skicka till flera	-	➡ Se <a href="#">"Skicka fax via grupsändning"</a> på sidan 88
Polling	-	➡ Se <a href="#">"Ta emot ett fax via polling"</a> på sidan 94
Faxrapport	Fax-loggning	Skriver ut eller visar kommunikationsloggen.
	Senaste sändning	Skriver ut en kommunikationsinlogg för den föregående sändningen eller det föregående pollingresultatet som mottagits.
	Kontaktlista	Skriver ut listan Kontakter
	Snabbuppringningslista	Skriver ut snabbuppringningslistan.
	Gruppuppringn. lista	Skriver ut gruppnummerlistan.
	Skriv ut faxar igen	Skriver ut det senast mottagna faxet igen. När minnet blir fullt raderas de äldsta faxen först.
	Protokollspår	Skriver ut protokollet för den senaste kommunikationen.

## Kontrollpanelens menylista

# Skanningsläget

Meny	Inställning och alternativ	
Scanna till minneskort	Format	JPEG, PDF
	Dubbelsidig scanning	Av, På
	Scanningsområde	A4, Autobeskränning, Maximalt område, Formell
	Dokument	Text, Fotografi
	Upplösning	200dpi, 300dpi, 600dpi
	Kontrast	-4 till +4
	Dokumentorientering	Stående, Liggande
	Bindningsriktning	Vänster, Överst
Scanna till Cloud *1		
Scanna till dator	Dubbelsidig scanning	Av, På
Scanna till dator (PDF)		
Scanna till dator (e-post)		
Scanna till dator (WSD)*2		

\*1 För instruktioner om användandet av Scanna till Cloud, se guiden Epson Connect.;

➡ ["Använda Epson Connect-tjänst" på sidan 9](#)

\*2 Tillgängliga för datorer som kör engelska versioner av Windows 7 eller Vista.

## Menylistan Fler funktioner

**Anmärkning:**

Funktionen kanske inte är tillgänglig beroende på vilken modell du har.

Meny	Inställning och alternativ	
ID-kortskopia	Pappersstorlek	A4
	Papperskälla	Kassett 1, Kassett 2, Kassett 1>Kassett 2

## Kontrollpanelens menylista

Meny	Inställning och alternativ	
Skriv ut foton*	Markera foton	Markera alla foton, Markera efter datum, Avbryt markering av foton
	Välj plats	Välj mapp, Välj grupp
	Visningsläge	1-up, 1-up utan info, 9-up
	Utskriftsinställningar	Pappersstorlek, Papperstyp, Utan marginal, Kvalitet, Utökning, Datum, Passa in i ram, Dubbelriktad, Papperskälla
	Fotojustering	Förbättra, Motivigenkänning, Korrigering av röda ögon, Filter, Ljusstyrka, Kontrast, Skärpa, Färgmättnad
	Beskär/zooma in	
Kopiera/återställ foton	Färgåterställning	Av, På
	Visningsläge	1-up, 1-up utan info, 9-up
	Inst papper o kopiering	Pappersstorlek, Papperstyp, Papperskälla, Utan marginal, Utökning
	Fotojustering	Förbättra, Filter
	Beskär/zooma in	
Fotolayoutblad*	2-up, 4-up, 8-up, 20-up, Övre 1/2, Nedre 1/2, Foto-ID	
	Pappersstorlek	10x15cm, 13x18cm, A4
	Papperstyp	Prem. glättat, Ultraglättat, Glättat, Fotopapper, Enkelt papper, Matt
	Layoutmetod	Automatisk layout, Placera foton manuellt
	Meny	Markera foton, Visningsläge, Utskriftsinställningar, Fotojustering, Beskär/zooma in
Skriv ut linjerat papper	Endast stort radavstånd, Endast litet radavstånd, Endast kalkylblad, Vattenstämpel utan linje, Vattenstämpel, horis linje, Vattenstämpel, vert linje	

\* Denna menyhierarki varierar beroende på produkt.

## Menylistan Eco-läge

Meny	Inställning och alternativ
Sömntimer	3minuter, 5minuter, 10minuter
Dubbelsidig utskrift	Av, På
Förvisn	-

## Menylista Inställning av Wi-Fi

**Anmärkning:**

Funktionen kanske inte är tillgänglig beroende på vilken modell du har.

Meny	Inställning och alternativ
Automatisk anslutning av Wi-Fi	För mer information om dessa menyposter, se Nätverkshandboken online.
Inställningsguide för Wi-Fi	
Tryckknappsinställning (WPS)	
PIN-kodsinställning (WPS)	
Wi-Fi Directinställning	
Wi-Fi/nätverksstatus	
Avaktivera Wi-Fi	

## Inställningsläge

**Anmärkning:**

Funktionen kanske inte är tillgänglig beroende på vilken modell du har.

Meny	Menypost	Beskrivning
Bläcknivåer	-	Kontrollerar statusen för bläckpatroner och underhållsbox.
Underhåll	Kontroll av munstycke	För att skriva ut ett mönster för kontroll av munstycket och kontrollera skrivarhuvudets tillstånd.
	Rengöring av skrivarhuvud	För att rengöra skrivarhuvudet och förbättra dess tillstånd.
	Justering av skrivarhuvud	För att justera skrivarhuvudets inriktning.
	Byt ut bläckpatron	Byter bläckpatronerna.

## Kontrollpanelens menylista

Meny	Menypost	Beskrivning
Skrivarinställningar	Ljud	Knappptryckning, Felsignal, Färdigsignal, Volym
	Skärmsläckare	Av, Minneskortdata
	Datum/tid	➔ Se <a href="#">"Ställa in/ändra tiden och regionen"</a> på sidan 124
	Sommar- /vintertid	-
	Land/region	➔ Se <a href="#">"Ställa in/ändra tiden och regionen"</a> på sidan 124
	Språk/Language	-
Inställningar för Wi-Fi/ nätverk	Inst Wi-Fi	Se Nätverkshandbok online. Du kan öppna menyn Inst Wi-Fi direkt genom att välja Inst Wi-Fi från Hem-menyn.
	Man inst av Wi-Fi/nätverk	
	WiFi-/nätverksansl kontroll	Du kan kontrollera nätverksanslutningsstatusen och skriva ut rapporten. Om det finns några problem med anslutningen hjälper rapporten dig att hitta lösningen.
	Wi-Fi/nätverksstatus	Du kan se de nuvarande nätverksinställningarna och skriva ut ett nätverksstatusark.
Epson Connect-tjänster	För instruktioner om användandet, se Epson Connect-guiden. ➔ <a href="#">"Använda Epson Connect-tjänst"</a> på sidan 9	
Google Cloud Print-tjänster		
Fildelningsinställning	För mer information om dessa menyposter, se Nätverkshandbok online.	

## Kontrollpanelens menylista

Meny	Menypost	Beskrivning
Faxinställningar	Faxsändningsinställningar	<p><b>Upplösning:</b> Välj detta alternativ för att ändra upplösningen för den faxdata som du sänder.</p> <p><b>Kontrast:</b> Välj detta alternativ för att ändra kontrasten för de faxdata som du sänder.</p> <p><b>Dubbelsidig faxning:</b> Sätt på vid sändning av dubbesidiga original i ADM:en.</p> <p><b>Rapport senast sändn:</b> För att ange om och när produkten ska skriva ut en rapport för utgående faxmeddelanden. Välj <b>Av</b> om du vill slå av utskriften av rapporter. Välj <b>På fel</b> för att endast skriva ut rapporter när fel uppstår. Välj <b>På skicka</b> för att skriva ut rapporter för samtliga fax.</p>
	Mottagningsinställningar	<p><b>Autosvar:</b> ➔ Se <a href="#">"Ställa in för att ta emot fax automatiskt" på sidan 92</a></p> <p><b>Pappersstorlek:</b> Du kan välja önskad pappersstorlek för utskrift.</p> <p><b>Papperskälla:</b> Du kan välja från vilka kassetter som papper ska matas.</p> <p><b>Autoreducering:</b> För att ange om stora fax som tas emot ska förminskas så att de får plats på ett A4-papper eller om de ska skrivas ut i deras ursprungliga storlek på flera pappersark.</p> <p><b>Faxutmatning:</b> ➔ Se <a href="#">"Ändra inställningen Faxutmatning till skriv ut" på sidan 87</a></p>



## Kontrollpanelens menylista

Meny	Menypost	Beskrivning
	Kommunikation	<p><b>DRD:</b> Indikerar vilken typ av ringmönster för svar som du vill använda för att ta emot fax. Om du väljer något annat alternativ än <b>Alla</b> (eller <b>Av</b>), måste du ställa in ditt telefonsystem så att det använder andra ringmönster. Detta alternativ kan vara <b>På</b> eller <b>Av</b> beroende på vilken region du befinner dig i.</p> <p><b>ECM:</b> För att ange om felkorrigeringsläget ska användas eller inte för att automatiskt korrigera faxdata som skickas/tas emot med fel på grund av linjefel eller andra problem. Faxmeddelanden i färg kan inte skickas/tas emot när ECM är avaktiverat.</p> <p><b>Faxhastig:</b> För att ange med vilken hastighet du ska skicka och ta emot faxmeddelanden.</p> <p><b>Antal ringsignaler innan svar:</b> För att ange hur många ringsignaler som ska ljuda innan produkten börjar ta emot ett fax automatiskt. Den här inställningen kanske inte visas beroende på i vilken region du befinner dig.</p> <p><b>Detektering av rington:</b> När det här alternativet är inställt på <b>På</b> så börjar produkten att slå numret när den känner av en kopplingston. Det kanske inte går att känna av en kopplingston när en PBX (Private Branch Exchange) eller TA (Terminal Adapter) är ansluten. I detta fall ställer du in det på <b>Av</b>. Detta kan dock göra att första siffran i ett faxnummer raderas och då skickas faxet till fel nummer.</p> <p><b>Uppringsningsläge:</b> För att ange vilken typ av telefonsystem som du har anslutit produkten till. Den här inställningen kanske inte visas beroende på i vilken region du befinner dig.</p> <p><b>Rubrik:</b> ➔ Se "<a href="#">Skapa rubrikinformation</a>" på sidan 86</p>
	Säkerhetsinst.	<p><b>Säk. kop. auto. datarad.:</b> Välj <b>På</b> om du inte vill spara skickade eller utskrivna faxar i produktens minne. Välj <b>Av</b> för att spara skickade eller utskrivna faxar tills minnet blir fullt.</p> <p><b>Rad. säk. kop. Data:</b> Raderar skickade eller utskriven faxdata från produktens minne.</p>
	Kontrollera faxanslutningen	Kontrollerar faxanslutningens status.
Inst för extern enhet	Utskriftsinställningar	För mer information om inställningsalternativen, se menylistan Skriv ut foton i läget Fler funktioner.
	Fotojustering	
Skriv ut statusblad	-	-

## Kontrollpanelens menylista

Meny	Menypost	Beskrivning
Återställ standardinställningar	Inställningar skicka/ta emot fax	Återställer inställningarna för faxesändning/faxmottagning till fabriken standardinställningar.
	Fax datainställningar	Återställer faxdatainställningarna till fabriken standardinställningar.
	Inställningar för Wi-Fi/nätverk	Återställer inställningarna för trådlöst LAN/nätverk till fabriken standardinställningar.
	Alla utom Wi-Fi- /nätverk- & faxinst.	Återställer alla inställningar utom inställningarna för trådlöst LAN/nätverks och fax till fabriken standardinställningar.
	Alla inställningar	Återställer alla inställningar till fabriken standardinställningar.

## Hjälpmenylista

Meny	Alternativ
Hur man...	Navigera pekskärm
	Ladda papper i det bakre matningsfacket
	Ladda papper i papperskassetten.
	Ladda kuvert i bakre matningsfacket
	Lägg i kuvert i i papperskassetten
	Placera dokumentet i ADM
	Placera ett dokument på skannerglaset
	Sätt i/ta ut kort/USB-minne
Bläckpatroner	Kontrollera bläckpatrons nivå
	Byt bläckpatron
Felsökning	Kan ej ansl. t. Wi Fi
	Pappersmatningsfel
	Dålig Utskriftskvalitet
	Kan inte skicka eller ta emot fax
	Kan inte scanna till dator
Symbolista	-

---

# Byta bläckpatroner

---

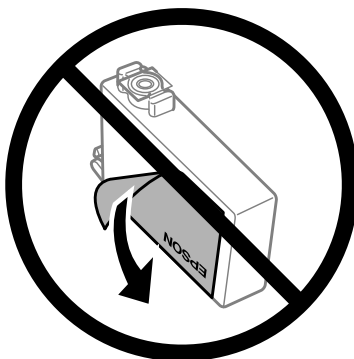
## Säkerhetsinstruktioner, försiktighetsåtgärder och specifikationer för bläckpatron

---

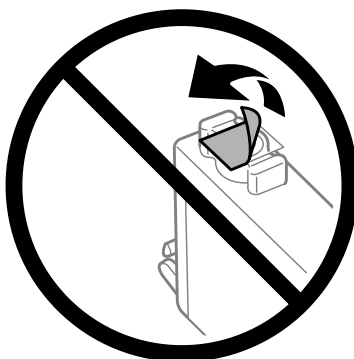
### Säkerhetsinstruktioner

Tänk på följande när du handskas med bläckpatronerna:

- ☐ Förvara bläckpatroner utom räckhåll för barn.
- ☐ Var försiktig när du hanterar förbrukade bläckpatroner, då det kan finnas bläck vid bläckutloppet. Om du får bläck på huden bör du genast tvätta området noga med tvål och vatten. Om du får bläck i ögonen ska du genast skölja dem med vatten. Om du känner obehag eller får problem med synen efter noggrann sköljning bör du omedelbart kontakta läkare. Om du får bläck i munnen, spotta ut det omedelbart och sök upp en läkare direkt.
- ☐ Ta inte bort eller dra sönder etiketten på patronen, eftersom detta kan leda till läckage.



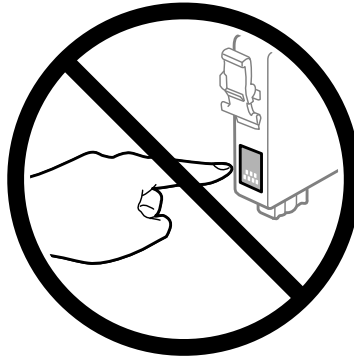
- ☐ Avlägsna inte den transparenta förseglingen från patronens botten, eftersom patronen då kan bli oanvändbar.



- ☐ Ta aldrig isär eller konstruera om bläckpatronen, det kan leda till att det inte går att skriva ut på normalt sätt.

## Byta bläckpatroner

- ❑ Rör inte vid det gröna IC-chipet på sidan av patronen. Detta kan förhindra normal användning och utskrift.



- ❑ Lämna inte produkten med bläckpatronerna avlägsnade och stäng inte av produkten under utbyte av patron. Kvarvarande bläck i skrivarhuvudets munstycken kan i så fall torka ut och du kanske inte kan skriva ut.

---

## Försiktighetsåtgärder vid byte av bläckpatron

Läs alla anvisningar i det här avsnittet innan du byter ut bläckpatronerna.

- ❑ Epson rekommenderar att du använder bläckpatroner från Epson. Epson kan inte garantera kvalitet eller funktion för bläck av andra märken än Epson. Användning av bläck av andra märken än Epson kan orsaka skador som inte täcks av Epsons garanti, och under vissa förhållanden kan de få produkten att fungera dåligt. Information om nivåer för bläck av andra märken kanske inte visas.
- ❑ Skaka försiktigt alla bläckpatroner fyra eller fem gånger innan förpackningen öppnas.
- ❑ Skaka inte bläckpatronerna för kraftigt eftersom bläck då kan läcka ut från patronen.
- ❑ Den här produkten använder bläckpatroner med ett IC-chip som övervakar information som mängden kvarvarande bläck i varje patron. Detta innebär att även om patronen avlägsnas från produkten innan den är förbrukad kan du fortfarande använda patronen efter att du satt tillbaka den i produkten. Men om du sätter tillbaka en patron kan en del bläck förbrukas för att garantera produktens prestanda.
- ❑ För att upprätthålla optimala skrivarhuvudsprestanda så används en del bläck från vissa patroner inte bara vid utskrift utan även i samband med underhållsfunktioner som byte av bläckpatron och rengöring av skrivarhuvud.
- ❑ Om du tillfälligt behöver ta bort en bläckpatron måste du skydda området där bläcket kommer ut från smuts och damm. Förvara bläckpatronen i samma miljö som produkten. Se till att etiketten som visar bläckpatronens färg ligger uppåt vid förvaring. Förvara inte bläckpatroner upp och ned.
- ❑ Öppningen där bläcket kommer ut är utrustad med en ventil som är utformad för att innesluta överflödigt bläck som kan frigöras, så du behöver inte förse med egna skydd eller lock. Handskas ändå försiktigt med patronen. Vidrör inte bläckpatronen där bläcket kommer ut eller det omgivande området.
- ❑ För maximal bläckförbrukning bör du bara ta bort en bläckpatron när du är redo att byta ut den. Bläckpatroner med låg bläcknivå kanske inte kan användas om de monteras igen.
- ❑ Öppna inte bläckpatronens förpackning förrän du är redo att installera den i produkten. Patronen är vakuumförpackad för att bevara dess tillförlitlighet. Om du låter en patron vara öppnad länge innan du använder den kan det vara svårt att skriva ut normalt.
- ❑ Installera alla bläckpatroner, eftersom du annars inte kan skriva ut.

## Byta bläckpatroner

- ☐ Om färgbläcket tar slut men det fortfarande finns svart bläck, kan du tillfälligt fortsätta att skriva ut i svartvitt. Mer information finns i ”Skriva ut tillfälligt med svart bläck när färgbläcket har tagit slut” på sidan 112.
- ☐ Förbered en ny bläckpatron när en bläckpatron nästan är slut.
- ☐ Var försiktig så att du inte bryter sönder hakarna på sidan av bläckpatronen när du avlägsnar den från paketet.
- ☐ Du måste avlägsna den gula tejpens från patronen innan du installerar den, eftersom utskriftskvaliteten kan sjunka eller så kanske det inte går att skriva ut.
- ☐ Om du hämtar en bläckpatron från en kall förvaringsplats bör du låta den ligga i rumstemperatur i minst tre timmar innan du använder den.
- ☐ Förvara bläckpatroner på en mörk och sval plats.
- ☐ Förvara bläckpatronerna med etiketterna uppåt. Förvara inte bläckpatroner upp och ned.

---

## Bläckpatronsspecifikationer

- ☐ Epson rekommenderar att du använder bläckpatronen före datumet som är tryckt på förpackningen.
- ☐ Bläckpatronerna som medföljer produkten används delvis under grundinstallationen. För att få fram utskrifter av hög kvalitet måste produktens skrivarhuvud helt fyllas med bläck. Den här engångsprocessen förbrukar en viss mängd bläck och därför skriver patronerna eventuellt ut färre sidor än efterföljande bläckpatroner.
- ☐ De uppgivna värdena kan variera beroende på vilken typ av bilder som skrivs ut, vilken typ av papper som används, hur ofta utskrift sker samt omgivningsförhållanden som temperatur.
- ☐ För att du ska vara säker på att du får ut den bästa möjliga utskriftskvaliten och för att hjälpa att skydda skrivarhuvudet, finns det en viss mängd bläck i reserv när produkten indikerar att bläckpatronen ska bytas. I de uppgivna värdena är denna reserv inte inkluderad.
- ☐ Bläckpatronerna kan innehålla återvunna material men det påverkar inte produktens funktion eller prestanda.
- ☐ När du skriver ut i monokromt eller gråskala kan färgbläck användas istället för svart bläck beroende på papperstypen eller inställningarna för utskriftskvalitet. Detta beror på att en blandning av färgbläck används för att skapa svart färg.

## Kontrollera statusen för bläckpatroner

---

### För Windows

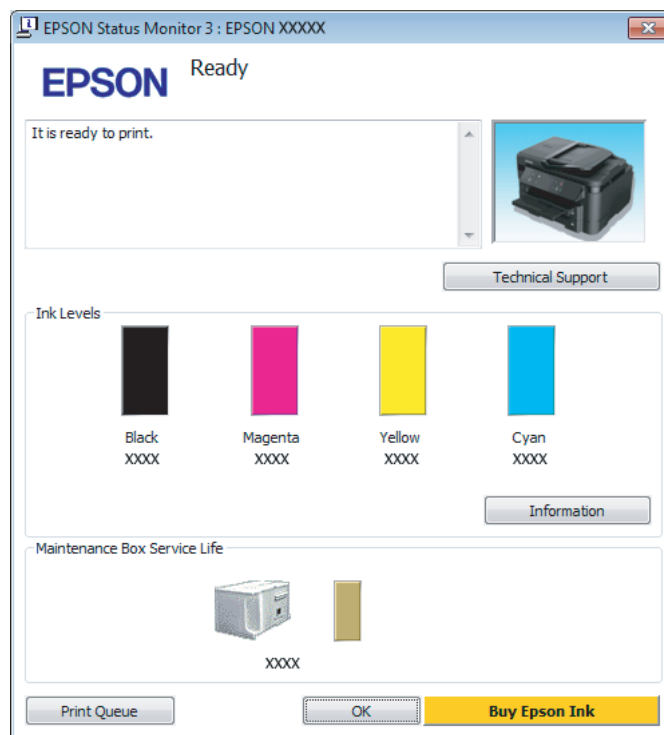
**Anmärkning:**

När en bläckpatron börjar ta slut visas automatiskt skärmen *Low Ink Reminder* (Påminnelse om låg bläcknivå). Du kan också kontrollera status för bläckpatroner från denna skärm. Om du inte vill visa denna skärm, öppna först skrivardrivrutinen och klicka sedan på fliken **Maintenance (Underhåll)** och därefter på **Monitoring Preferences (Övervakningsinställningar)**. På skärmen *Monitoring Preferences (Övervakningsinställningar)* avmarkerar du kryssrutan *See Low Ink Reminder alerts* (Se avsnittet *Påminnelse om låg bläcknivå*).

Kontrollera status för bläckpatroner med någon av följande metoder:

## Byta bläckpatroner

- ❑ Öppna skrivardrivrutinen, klicka på fliken **Main (Huvudinställningar)** och klicka sedan på knappen **Ink Levels (Bläcknivåer)**.
- ❑ Dubbelklicka på genvägen till produkten i Windows taskbar (aktivitetsfältet). Se följande avsnitt om du vill lägga till en genväg i taskbar (aktivitetsfältet):  
➔ [”Från genvägen i taskbar \(aktivitetsfältet\)” på sidan 44](#)
- ❑ Öppna skrivardrivrutinen, klicka på fliken **Maintenance (Underhåll)** och klicka sedan på knappen **EPSON Status Monitor 3**. En bild visar statusen för bläckpatronerna.



### Anmärkning:

- ❑ Om EPSON Status Monitor 3 inte visas öppnar du skrivardrivrutinen och klickar på fliken **Maintenance (Underhåll)**. Sedan klickar du på knappen **Extended Settings (Utökade inställningar)**. I fönstret **Extended Settings (Utökade inställningar)** markerar du kryssrutan **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktivera EPSON Status Monitor 3)**.
- ❑ Beroende på de aktuella inställningarna kan den förenklade statusövervakaren visas. Klicka på knappen **Details (Detaljer)** för att visa ovanstående fönster.
- ❑ De bläcknivåer som visas är en ungefärlig uppskattning.

## För Mac OS X

Du kan kontrollera status för bläckpatroner med EPSON Status Monitor. Gå vidare enligt beskrivningen här nedan.

1

Starta Epson Printer Utility 4.

➔ [”Öppna skrivardrivrutinen för Mac OS X” på sidan 44](#)

## Byta bläckpatroner

- 2** Klicka på **EPSON Status Monitor**-ikonen. EPSON Status Monitor visas.



**Anmärkning:**

- ☐ Bilden visar bläckpatronernas status vid den tidpunkt då EPSON Status Monitor först öppnades. Klicka på **Update (Uppdatera)** om du vill uppdatera statusen för bläckpatroner.
- ☐ De bläcknivåer som visas är en ungefärlig uppskattning.

---

## Använda kontrollpanelen

- 1** Enter läge **Inställningar** från Hem-menyn.
- 2** Välj **Bläcknivåer**.

**Anmärkning:**

De bläcknivåer som visas är en ungefärlig uppskattning.

## Skriva ut tillfälligt med svart bläck när färgbläcket har tagit slut

Om färgbläcket tar slut men det fortfarande finns svart bläck, kan du fortsätta att skriva ut i svartvitt under en kort tid. Du bör dock byta ut de tomma bläckpatronerna så fort som möjligt. Information om hur du skriver ut tillfälligt med svart bläck finns i avsnittet nedan.

**Anmärkning:**

Den verkliga tidsperioden varierar beroende på användningsförhållandena, bilderna som skrivs ut, utskriftsinställningarna och hur ofta du skriver ut.

---

## För Windows

**Anmärkning för Windows:**

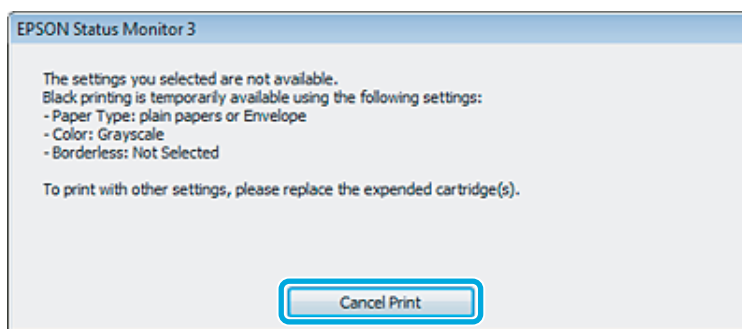
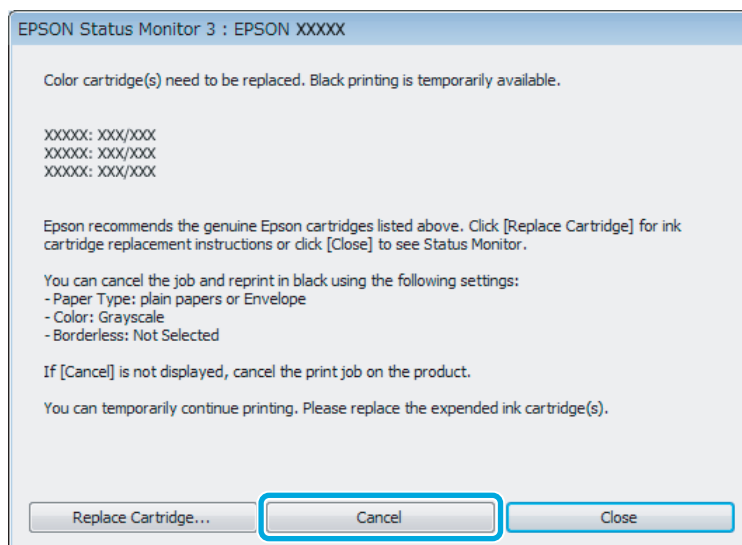
Denna funktion är tillgänglig endast när EPSON Status Monitor 3 är aktiverad. Om du vill aktivera statusövervakaren så går du till skrivardrivrutinen och klickar på fliken **Maintenance (Underhåll)** och sedan på knappen **Extended Settings (Utökade inställningar)**. I fönstret **Extended Settings (Utökade inställningar)** markerar du kryssrutan **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktivera EPSON Status Monitor 3)**.

Följ stegen nedan när du tillfälligt vill skriva ut med svart bläck.



## Byta bläckpatroner

- 1 När EPSON Status Monitor 3 uppmanar dig att avbryta utskriftsjobbet ska du klicka på **Cancel (Avbryt)** eller **Cancel Print (Avbryt utskrift)** för att avbryta utskriftsjobbet.

**Anmärkning:**

Om felet som anger att en färgpatron är tom har aktiverats via en annan dator i nätverket kanske du måste avbryta utskriftsjobbet på produkten.

- 2 Fyll på vanligt papper eller kuvert.
- 3 Öppna skrivarinställningarna.  
➔ ["Öppna skrivardrivrutinen för Windows"](#) på sidan 43
- 4 Klicka på fliken Main (Huvudinställningar) och gör de lämpliga inställningarna.
- 5 Välj **plain papers (vanligt papper)** eller **Envelope (Kuvert)** som Paper Type (Papperstyp)-inställning.
- 6 Välj **Grayscale (Gråskala)** som Color (Färg)-inställning.
- 7 Klicka på **OK** så stängs fönstret för skrivarinställningar.

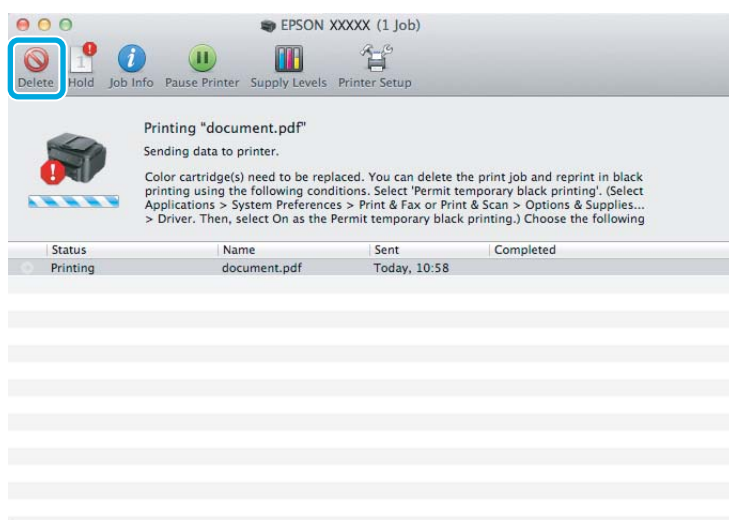
## Byta bläckpatroner

- 8 Skriv ut filen.
- 9 EPSON Status Monitor 3 visas på datorskärmen igen. Klicka på **Print in Black (Skriv ut i svart)** för att skriva ut med svart bläck.

## För Mac OS X

Följ stegen nedan när du tillfälligt vill skriva ut med svart bläck.

- 1 Klicka på produktikonen i Dock om utskriften inte kan återupptas. Om ett felmeddelande visas som uppmanar dig att avbryta utskriftsjobbet ska du klicka på **Delete (Ta bort)** och följa stegen nedan för att skriva ut dokumentet igen med svart bläck.



**Anmärkning:**

Om felet som anger att en färgpatron är tom har aktiverats via en annan dator i nätverket kanske du måste avbryta utskriftsjobbet på produkten.

- 2 Öppna **System Preferences (Systeminställningar)**, klicka på **Print & Scan (Skrivare och skanner)** (Mac OS X 10.7) eller **Print & Fax (Skrivare och fax)** (Mac OS X 10.6 eller 10.5), och välj produkten i Printers (Skrivare)-listan. Klicka därefter på **Options & Supplies (Alternativ och förbrukningsmaterial)** och sedan **Driver (Drivrutin)**.
- 3 Välj **On (På)** för Permit temporary black printing (Tillåt svartvit utskrift tillfälligt).
- 4 Fyll på vanligt papper eller kuvert.
- 5 Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).  
➔ ["Öppna skrivardrivrutinen för Mac OS X" på sidan 44](#)
- 6 Klicka på knappen **Show Details (Visa detaljer)** (för Mac OS X 10.7) eller knappen ▼ (för Mac OS X 10.6 eller 10.5) för att expandera den här dialogrutan.

## Byta bläckpatroner

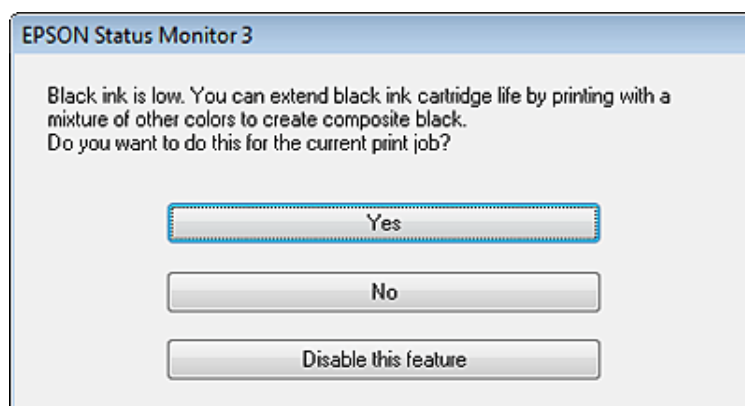
- 7 Välj den produkt som du använder som Printer (Skrivare)-inställning och gör lämpliga inställningar.
- 8 Välj **Print Settings (Utskriftsinställningar)** i snabbmenyn.
- 9 Välj **plain papers (vanligt papper)** eller **Envelope (Kuvert)** som inställning i Media Type (Medietyp).
- 10 Välj kryssrutan **Grayscale (Gråskala)**.
- 11 Klicka på **Print (Skriv ut)** för att stänga dialogrutan Print (Skriv ut).

## Spara svart bläck när patronen börjar ta slut (endast Windows)

**Anmärkning för Windows:**

Denna funktion är tillgänglig endast när EPSON Status Monitor 3 är aktiverad. Om du vill aktivera statusövervakaren så går du till skrivardrivrutinen och klickar på fliken **Maintenance (Underhåll)** och sedan på knappen **Extended Settings (Utökade inställningar)**. I fönstret **Extended Settings (Utökade inställningar)** markerar du kryssrutan **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktivera EPSON Status Monitor 3)**.

Fönstret nedan visas när det svarta bläcket börjar ta slut och det finns mer färgbläck än svart bläck. Det visas bara när **plain papers (vanligt papper)** är valt som papperstyp och **Standard** är valt som Quality (Kvalitet).

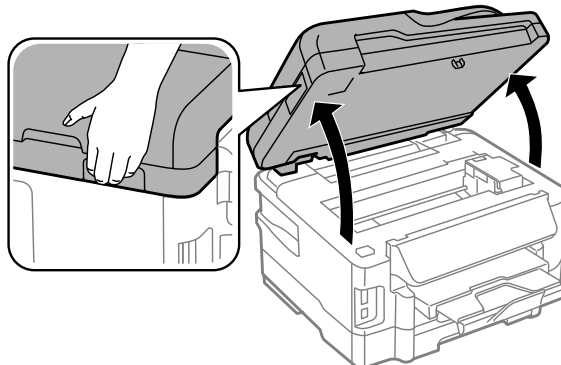


I fönstret kan du antingen välja att använda svart bläck eller spara svart bläck genom att använda en blandning av färger som skapar svart.

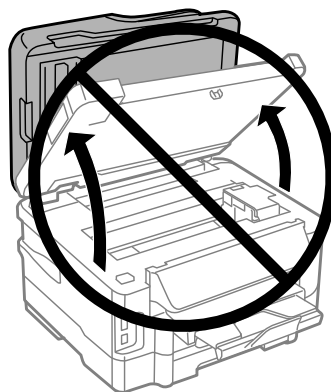
- ☐ Klicka på knappen **Yes (Ja)** om du vill använda en blandning av färger för att skapa svart. Samma fönster visas nästa gång du skriver ut ett liknande jobb.
- ☐ Klicka på knappen **No (Nej)** om du vill använda resterande svart bläck för utskriftsjobbet. Samma fönster visas nästa gång du skriver ut ett liknande jobb och då kan du återigen välja om du vill spara svart bläck.
- ☐ Klicka på **Disable this feature (Inaktivera funktionen)** om du vill använda det svarta bläck som finns kvar.

## Byta en bläckpatron

- 1** Öppna skannerenheten. Bläckpatronhållaren flyttas till läget för bläckpatronbyte.

**Viktigt:**

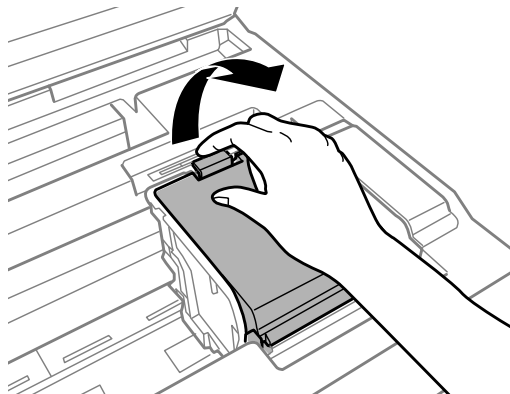
- ❑ Flytta inte bläckpatronhållaren för hand – det kan skada produkten.
- ❑ Lyft inte skannerenheten när dokumentluckan är öppen.

**Anmärkning:**

Följ anvisningarna nedan om bläckpatronhållaren inte flyttar till läget för bläckpatronbyte.

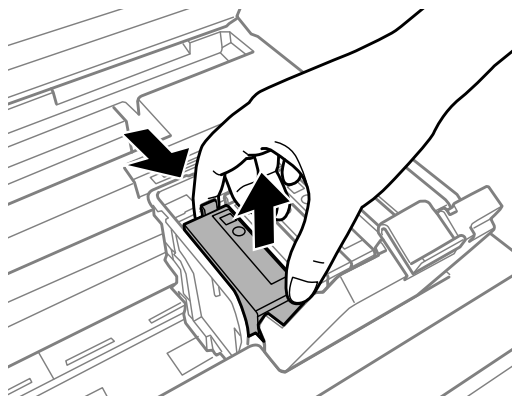
**Hem > Inställningar > Underhåll > Byt ut bläckpatron**

- 2** Öppna bläckpatronsluckan.



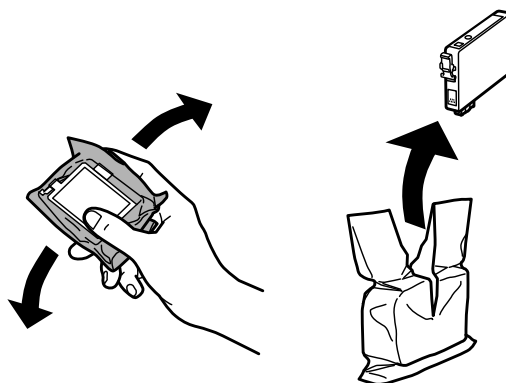
## Byta bläckpatroner

- 3 Kläm ihop och avlägsna bläckpatronen.

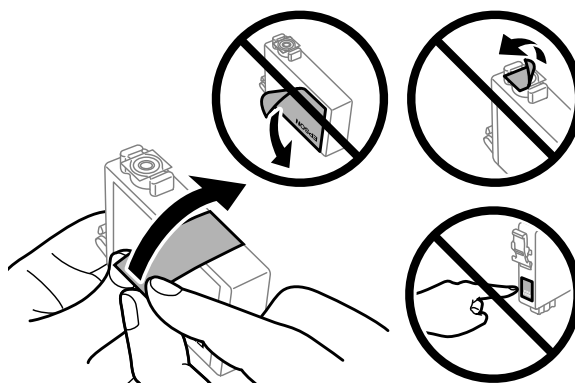
**Anmärkning:**

- ❑ Bilden visar hur du byter svart bläckpatron. Byt ut den patron som är aktuell.
- ❑ Bläckpatroner som plockats bort kan ha bläck runt den öppning där bläcket sprutar ut. Var därför försiktig så att du inte svärta ner kläder eller föremål när du tar bort patronerna.

- 4 Skaka försiktigt nya ersättningspatroner fyra eller fem gånger och ta ut bläckpatronen från förpackningen.



- 5 Avlägsna endast den gula tejen.



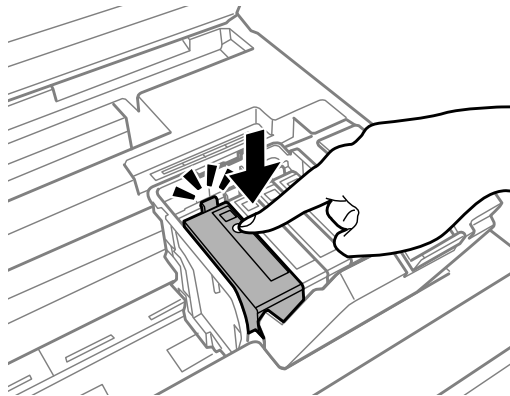
## Byta bläckpatroner

**Viktigt:**

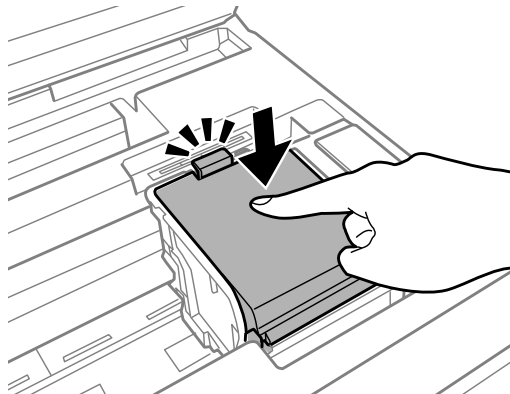
- ☐ Du måste avlägsna den gula tejpén från patronen innan du installerar den, eftersom utskriftskvaliteten kan sjunka eller så kanske det inte går att skriva ut.
- ☐ Om du har installerat en bläckpatron utan att avlägsna den gula tejpén, ta ut patronen ur produkten, avlägsna den gula tejpén, och återinstallera den sedan.
- ☐ Avlägsna inte den transparenta förseglingen från patronens botten, eftersom patronen då kan bli oanvändbar.
- ☐ Ta inte bort eller dra sönder etiketten på patronen, eftersom detta leder till bläckläckage.

**6**

Sätt i patronen och tryck tills den klickar.

**7**

Stäng bläckpatronsluckan.

**8**

Stäng skannerenheten långsamt. Bläckladdningen startar.

**Anmärkning:**

- ☐ Strömlampan fortsätter att blinka medan produkten laddar bläcket. Slå inte av produkten under bläckladdningen. Om bläckladdningen inte slutförs kanske du inte kommer att kunna skriva ut.
- ☐ Om du var tvungen att byta ut en bläckpatron under kopiering ska du för att säkra kopieringskvaliteten efter att bläckladdningen är klar avbryta jobbet som kopieras, och starta igen från placeringen av originalen.

Bytet av bläckpatronen är klart. Produkten återgår till dess tidigare status.

---

# Underhåll av produkt och programvara

---

## Kontrollera skrivarhuvudets munstycken

Om utskriften är ovanligt blek eller bildpunkter saknas, kan du kanske komma till rätta med problemet genom att kontrollera skrivarhuvudets munstycken.

Du kan kontrollera skrivarhuvudets munstycken från datorn med hjälp av verktyget Nozzle Check (Munstyckeskontroll) eller med hjälp av knapparna på produkten.

---

## Använda verktyget Nozzle Check (Munstyckeskontroll) för Windows

Använd verktyget Nozzle Check (Munstyckeskontroll) enligt beskrivningen här nedan.

**1** Kontrollera så att inga varningar eller fel indikeras på kontrollpanelen.

**2** Kontrollera så att det finns A4-papper i papperskassetten.

**Anmärkning:**

Om produkten har två kassetter så laddar du papper i kassett 1.

**3** Högerklicka på produktikonen i taskbar (aktivitetsfältet), och välj sedan **Nozzle Check (Munstyckeskontroll)**.

Om produktikonen inte visas, se följande avsnitt för att lägga till ikonen.

➔ [”Från genvägen i taskbar \(aktivitetsfältet\)” på sidan 44](#)

**4** Följ anvisningarna på skärmen.

---

## Använda verktyget Nozzle Check (Munstyckeskontroll) för Mac OS X

Använd verktyget Nozzle Check (Munstyckeskontroll) enligt beskrivningen här nedan.

**1** Kontrollera så att inga varningar eller fel indikeras på kontrollpanelen.

**2** Kontrollera så att det finns A4-papper i papperskassetten.

**Anmärkning:**

Om produkten har två kassetter så laddar du papper i kassett 1.

**3** Starta Epson Printer Utility 4.

➔ [”Öppna skrivardrivrutinen för Mac OS X” på sidan 44](#)

## Underhåll av produkt och programvara

**4** Klicka på **Nozzle Check (Munstyckeskontroll)**-ikonen.

**5** Följ anvisningarna på skärmen.

---

## Använda kontrollpanelen

Följ anvisningarna nedan för att kontrollera skrivarhuvudets munstycken med hjälp av produktens kontrollpanel.

**1** Kontrollera så att inga varningar eller fel indikeras på kontrollpanelen.

**2** Kontrollera så att det finns A4-papper i papperskassetten.

**Anmärkning:**

*Om produkten har två kassetter så laddar du papper i kassett 1.*

**3** Välj läget **Inställningar** från menyn Hem.

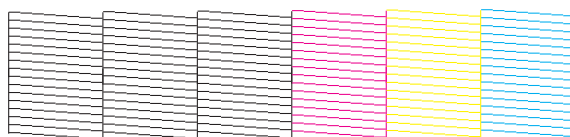
**4** Välj **Underhåll**.

**5** Välj **Kontroll av munstycke**.

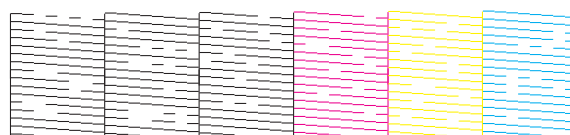
**6** Skriv ut mönster för kontroll av munstycket genom att trycka på en av knapparna ◇.

Nedan visas två exempel på mönster för munstyckeskontroll.

Jämför kvaliteten på den utskrivna kontrollsidan med det exempel som visas nedan. Om du inte kan upptäcka några problem med utskriftskvaliteten, som luckor eller saknade segment i teststrecken, så fungerar skrivarhuvudet som det ska.



Om något segment i de utskrivna strecken saknas, som visas nedan, så kan det innebära att bläckmunstycket är tilltäppt eller att skrivarhuvudet är feljusterat.



- ➔ "Rengöring av skrivarhuvudet" på sidan 121
- ➔ "Justering av skrivarhuvudet" på sidan 122



## Rengöring av skrivarhuvudet

Om utskriften är ovanligt ljus eller om bildpunkter saknas, kanske du kan lösa problemet genom att rengöra skrivarhuvudet, vilket ser till att munstyckena levererar bläck som de ska.

Du kan rengöra skrivarhuvudet från datorn med hjälp av verktyget Head Cleaning (Huvudrengöring) i skrivardrivrutinen, eller från produkten med hjälp av knapparna.

**Viktigt:**

Slå inte av produkten under huvudrengöring. Om huvudrengöringen inte slutförs kanske du inte kommer att kunna skriva ut.

**Anmärkning:**

- ☐ Öppna inte skannerenheten under huvudrengöring.
- ☐ Genomför först munstyckeskontroll för att identifiera eventuella dåliga färger. Detta ger dig möjlighet att välja lämplig färg för rengöring av skrivarhuvud.  
➔ ["Kontrollera skrivarhuvudets munstycken" på sidan 119](#)
- ☐ Svart färg kan användas vid utskrift av färgbilder.
- ☐ Rengör endast skrivarhuvudet om utskriftskvaliteten försämras, t.ex. utskriften blir suddig, färger är fel eller saknas helt, eftersom en del bläck från patroner förbrukas vid en skrivarhuvudrengöring.
- ☐ Du kanske inte kan rengöra skrivarhuvudet när bläcket börjar ta slut. Du kan inte rengöra skrivarhuvudet när bläcket är slut. Byt ut bläckpatronen det gäller först.
- ☐ Om utskriftskvaliteten inte förbättras, se till att du valt rätt färg baserat på resultatet från munstyckskontrollen.
- ☐ Om utskriftskvaliteten inte blir bättre efter att du har upprepat proceduren ca. fyra gånger, ska du låta produkten vara påslagen och låta den stå i minst 6 timmar. Gör sedan om munstyckeskontrollen och gör rent skrivarhuvudet vid behov. Kontakta Epsons kundtjänst om utskriftskvaliteten inte förbättras.
- ☐ Vi rekommenderar att du regelbundet skriver ut ett par sidor för att bibehålla en hög utskriftskvalitet.

---

## Använda verktyget Head Cleaning (Huvudrengöring) för Windows

Rengör skrivarhuvudet med hjälp av verktyget Head Cleaning (Huvudrengöring) enligt beskrivningen nedan.

**1**

Kontrollera så att inga varningar eller fel indikeras på kontrollpanelen.

**2**

Högerklicka på produktikonen i taskbar (aktivitetsfältet), och välj sedan **Head Cleaning (Huvudrengöring)**.

Om produktikonen inte visas, se följande avsnitt för att lägga till ikonen.

➔ ["Från genvägen i taskbar \(aktivitetsfältet\)" på sidan 44](#)

**3**

Följ anvisningarna på skärmen.

---

## Använda verktyget Head Cleaning (Huvudrengöring) för Mac OS X

Rengör skrivarhuvudet med hjälp av verktyget Head Cleaning (Huvudrengöring) enligt beskrivningen nedan.

## Underhåll av produkt och programvara

- 1 Kontrollera så att inga varningar eller fel indikeras på kontrollpanelen.
- 2 Starta Epson Printer Utility 4.  
➔ [”Öppna skrivardrivrutinen för Mac OS X”](#) på sidan 44
- 3 Klicka på **Head Cleaning (Huvudrengöring)**-ikonen.
- 4 Följ anvisningarna på skärmen.

---

## Använda kontrollpanelen

Följ anvisningarna nedan för att rengöra skrivarhuvudet med hjälp av produktens kontrollpanel.

- 1 Kontrollera så att inga varningar eller fel indikeras på kontrollpanelen.
- 2 Välj läget **Inställningar** från menyn Hem.
- 3 Välj **Underhåll**.
- 4 Välj **Rengöring av skrivarhuvud**.
- 5 Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att fortsätta.
- 6 Välj den färg som du vill rengöra och följ instruktionerna på LCD-skärmen för att påbörja rengöringen.

**Anmärkning:**


Välj den färg som visar en defekt i resultatet av munstyckskontrollen.

## Justering av av skrivarhuvudet

Om du märker att de lodräta linjerna är feljusterade eller att horisontella band uppstår kanske problemet går att lösa med hjälp av verktyget Print Head Alignment (Skrivarhuvudjustering) i skrivardrivrutinen eller genom att använda produktknapparna.

Se motsvarande avsnitt nedan.

**Anmärkning:**

Tryck inte på  för att avbryta utskriften medan du skriver ut ett testmönster med verktyget Print Head Alignment (Skrivarhuvudjustering).

---

## Använda verktyget Print Head Alignment (Skrivarhuvudjustering) för Windows

Justera skrivarhuvudet med hjälp av verktyget Print Head Alignment (Skrivarhuvudjustering) enligt beskrivningen nedan.

**1** Kontrollera så att inga varningar eller fel indikeras på kontrollpanelen.

**2** Kontrollera så att det finns A4-papper i papperskassetten.

**Anmärkning:**

*Om produkten har två kassetter så laddar du papper i kassett 1.*

**3** Högerklicka på produktikonen i taskbar (aktivitetsfältet), och välj sedan **Print Head Alignment (Skrivarhuvudjustering)**.

Om produktikonen inte visas, se följande avsnitt för att lägga till ikonen.

➔ [”Från genvägen i taskbar \(aktivitetsfältet\)” på sidan 44](#)

**4** Justera skrivarhuvudet enligt anvisningarna på skärmen.

---

## Använda verktyget Print Head Alignment (Skrivarhuvudjustering) för Mac OS X

Justera skrivarhuvudet med hjälp av verktyget Print Head Alignment (Skrivarhuvudjustering) enligt beskrivningen nedan.

**1** Kontrollera så att inga varningar eller fel indikeras på kontrollpanelen.

**2** Kontrollera så att det finns A4-papper i papperskassetten.

**Anmärkning:**

*Om produkten har två kassetter så laddar du papper i kassett 1.*

**3** Starta Epson Printer Utility 4.

➔ [”Öppna skrivardrivrutinen för Mac OS X” på sidan 44](#)

**4** Klicka på **Print Head Alignment (Skrivarhuvudjustering)**-ikonen.

**5** Justera skrivarhuvudet enligt anvisningarna på skärmen.

## Använda kontrollpanelen

Följ anvisningarna nedan för att justera skrivarhuvudet med hjälp av produktens kontrollpanel.

**1** Kontrollera så att inga varningar eller fel indikeras på kontrollpanelen.

**2** Kontrollera så att det finns A4-papper i papperskassetten.


**Anmärkning:**

Om produkten har två kassetter så laddar du papper i kassett 1.

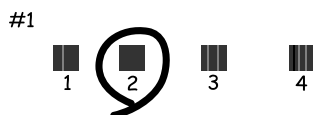
**3** Välj läget **Inställningar** från menyn Hem.

**4** Välj **Underhåll**.

**5** Välj **Justering av skrivarhuvud**.

**6** Tryck på en av knapparna  för att skriva ut mönstren.

**7** Leta upp det tätaste mönstret i var och en av grupperna 1 till 5.



**8** Ange mönsternumret för det tätaste mönstret i grupp 1.

**9** Upprepa steg 8 för de andra grupperna (2 till 5).

**10** Avsluta inriktningen av skrivarhuvudet.

## Ställa in/ändra tiden och regionen

Följ anvisningarna nedan för att ställa in tid och region med hjälp av produktens kontrollpanel.

**1** Välj läget **Inställningar** från menyn Hem.

**2** Välj **Skrivarinställningar**.

**Underhåll av produkt och programvara**

**3** Välj **Datum/tid**.

**4** Välj datumformat.

**5** Ställ in datumet.

**6** Välj tidsformat.

**7** Ställ in tiden.

**Anmärkning:**

Om du vill använda sommartid ställer du in **Sommar-** /vintertid på **På**.

**8** Välj **Land/region**.

**9** Välj region.

**10** Välj **Ja**.

**Anmärkning:**

Det kan hända att klockan återställs om strömmen lämnas avslagen under en längre tidsperiod. Kontrollera klockan när du slår på strömmen igen.

## Spara ström

LCD-skärmen blir svart om inga åtgärder utförs under en inställd period.

Du kan välja hur lång tid det ska gå innan energibesparingshanteringen börjar användas. Om du ökar tiden kommer produktens energieffektivitet att påverkas. Begrunda de miljömässiga aspekterna innan du gör några ändringar.

Följ anvisningarna nedan för att justera tiden.

---

## För Windows

**1** Öppna skrivarinställningarna.  
➔ [”Öppna skrivardrivrutinen för Windows”](#) på sidan 43

**2** Klicka på fliken **Maintenance (Underhåll)** och klicka sedan på knappen **Printer and Option Information (Information om skrivare och alternativ)**.

**3** Välj **3 minutes (3 minuter)**, **5 minutes (5 minuter)**, eller **10 minutes (10 minuter)** som Sleep Timer (Vilolägestimer)-inställning.

## Underhåll av produkt och programvara

- 4 Klicka på knappen **OK**.

---

### För Mac OS X

- 1 Starta Epson Printer Utility 4.  
➔ [”Öppna skrivardrivrutinen för Mac OS X”](#) på sidan 44
- 2 Klicka på knappen **Printer Settings (Skrivarinställningar)**. Skärmbilden för Printer Settings (Skrivarinställningar) visas.
- 3 Välj **3 minutes (3 minuter)**, **5 minutes (5 minuter)**, eller **10 minutes (10 minuter)** som Sleep Timer (Vilolägestimer)-inställning.
- 4 Klicka på knappen **Apply (Verkställ)**.

---

### Använda kontrollpanelen

- 1 Välj läget **Eco-läge** från menyn Hem.
- 2 Välj **Sömntimer**.
- 3 Välj **3minuter**, **5minuter**, eller **10minuter**.

## Rengöra produkten

---

### Rengöring av produktens yttre

Produkten fungerar bäst om du rengör den ordentligt flera gånger om året enligt anvisningarna som följer.

**Viktigt:**

*Rengör aldrig produkten med alkohol eller thinner. Kemikalierna kan skada produkten.*

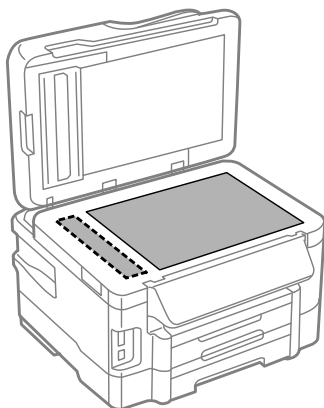
**Anmärkning:**

*Stäng bakre matningsfack när du inte använder produkten för att skydda den från damm och smuts.*

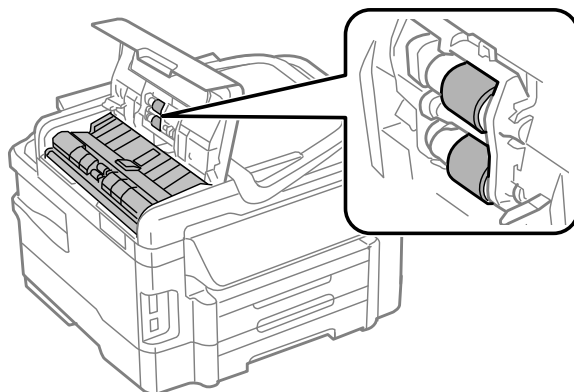
- ☐ Rengör pekskärmen/pekplattan med en mjuk, torr och ren trasa. Använd inte flytande eller kemiska rengöringsmedel.

## Underhåll av produkt och programvara

- ❑ Rengör skannerglasets yta med en mjuk, torr och ren trasa. Om raka linjer syns på utskriften eller den skannade datan, rengör det lilla skannerglaset på vänster sida försiktigt.



- ❑ Om glasytan blir fläckig av fett eller annat som är svårt att ta bort, kan du använda en liten mängd glasrengöring och en mjuk trasa för att ta bort smutsen. Torka bort alla rester av vätskan.
- ❑ Öppna ADM-luckan och rengör rullen samt ADM-enhetens insida med en mjuk, torr och ren trasa.



- ❑ Tryck inte på skannerglaset.
- ❑ Var försiktig så att du inte repar eller skadar skannerglaset och använd inte hårda borstar eller borstar med slipeffekt för att rengöra den. En skadad glasyta kan försämra skanningskvaliteten.

---

## Invändig rengöring av produkten

Utskrifterna blir bäst om du rengör rullen inuti med hjälp av följande procedur.



**Obs!**

Var noga med att inte vidröra delarna inuti produkten.




**Viktigt:**

- ❑ Håll vatten borta från de elektroniska komponenterna.
- ❑ Spreja inte insidan av produkten med smörjmedel.
- ❑ Olämpliga oljor kan skada mekanismen. Kontakta återförsäljaren eller kvalificerad servicepersonal om apparaten behöver smörjas.

## Underhåll av produkt och programvara

- 1 Kontrollera så att inga varningar eller fel indikeras på kontrollpanelen.
- 2 Fyll på flera ark vanligt papper i A4-storlek i papperskassetten.

**Anmärkning:**  
*Om produkten har två kassetter så laddar du papper i kassett 1.*
- 3 Välj läget **Kopiera** från menyn Hem.
- 4 Tryck på en av knapparna  för att göra en kopia utan att placera ett dokument på skannerglaset.
- 5 Upprepa steg 4 tills det inte längre finns något bläckkladd på pappret.

## Byta underhållsenhet

---

### Kontrollera statusen på underhållsenheten.

Statusen på underhållsenheten visas på samma skärm som status för bläckpatroner. Du kan kontrollera status från skrivardrivrutinen eller via kontrollpanelen.

➔ ["Kontrollera statusen för bläckpatroner" på sidan 109](#)

---

### Försiktighet vid hantering

Läs alla anvisningar i det här avsnittet innan du byter ut underhållsenheten.

- ☐ Epson rekommenderar att du använder Epson underhållsenhet. Användning av underhållsenheter av andra märken än Epson kan orsaka skador som inte täcks av Epsons garanti, och under vissa förhållanden kan de få skrivaren att fungera dåligt. Epson kan inte garantera kvalitet eller funktion för underhållsenheter av andra märken än Epson.
- ☐ Ta inte isär underhållsenheten.
- ☐ Rör inte vid det gröna IC-chipet på sidan av underhållsenheten.
- ☐ Förvara utom räckhåll för barn och drick inte bläcket.
- ☐ Luta inte underhållsenheten förrän det stoppats i den medföljande plastpåsen.
- ☐ Återanvänd inte en underhållsenhet som har tagits bort och lämnats oanvänt under en längre tid.
- ☐ Utsätt inte underhållsenheten för direkt solljus.


---

### Byte av underhållsenhet

Följ stegen nedan för att byta underhållsenheten.



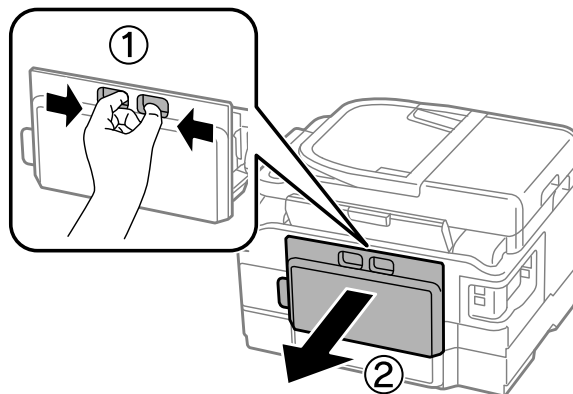
## Underhåll av produkt och programvara

- 1 Tryck på  för att stänga av produkten.
- 2 Kontrollera att det inte rinner ut bläck ur produkten.
- 3 Ta ur den nya underhållsenheten från förpackningen.

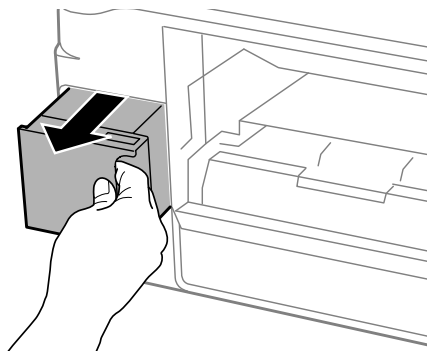
**Anmärkning:**

Rör inte vid det gröna chipet på sidan av enheten. Detta kan förhindra normal användning.

- 4 Dra ut den bakre luckan.



- 5 Fatta tag i underhållsenhetens handtag och dra det utåt.



**Anmärkning:**

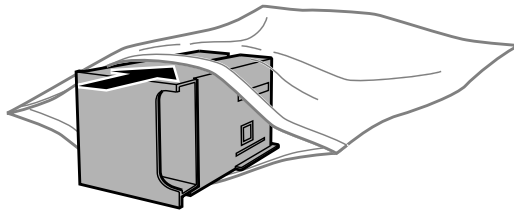
Om du får bläck på händerna bör du tvätta dem noga med tvål och vatten. Om du får bläck i ögonen ska du genast skölja dem med vatten.

- 6 Lägg den förbrukade underhållsenheten i den medföljande plastpåsen och kasta den på lämpligt sätt.

**Anmärkning:**

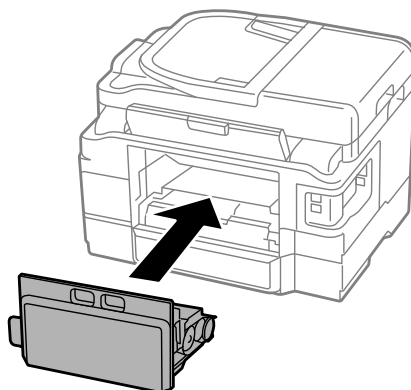
Luta inte underhållsenheten förrän den stoppats i den medföljande plastpåsen.


## Underhåll av produkt och programvara



**7** För in underhållsenheten så långt det går.

**8** Sätt tillbaka den bakre luckan.



**9** Tryck på  för att sätta på produkten.

Byte av underhållsenheten är klart.

## Transportera produkten

Om produkten måste flyttas en längre sträcka ska du göra i ordning den för transport i originalförpackningen eller en med samma storlek.

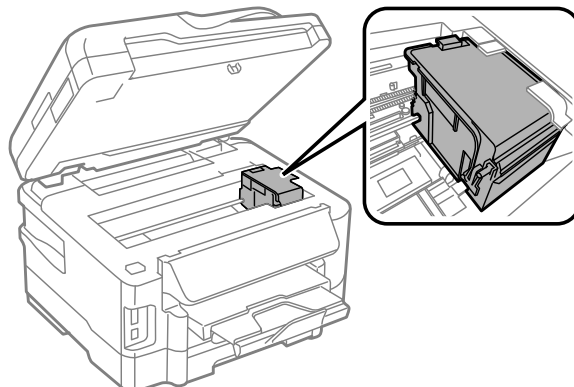


### **Viktigt:**

- ☐ När produkten förvaras eller transporteras ska du undvika att luta den, placera den vertikalt eller vända den upp och ned, det kan göra att bläck läcker ut.
- ☐ Låt bläckpatronerna sitta kvar. Om patronerna tas bort kan skrivarhuvudet torka ut, vilket kan göra att det inte går att skriva ut.

## Underhåll av produkt och programvara

- 1 Anslut produkten och sätt på den. Vänta tills bläckpatronhållaren gått tillbaka till sitt hemmaläge och stäng sedan skannerenheten långsamt.



- 2 Stäng av produkten och dra ur sladden.
- 3 Koppla ur alla andra kablar från produkten.
- 4 Ta bort allt papper från bakre matningsfacket.
- 5 Stäng bakre matningsfacket och utmatningsfacket.
- 6 Ta bort allt papper från papperskassetten och sätt tillbaka kassetten i produkten.
- 7 Förpacka produkten i sin kartong med skyddsmaterialet som medföljde den.

**Anmärkning:**

Se till så att produkten står plant under transporten.

## Kontrollera och installera din programvara

---

### Kontrollera programvaran som installerats på din dator

För att använda de funktioner som beskrivs i denna Användarhandbok behöver du installera följande programvara.

- ☐ Epson Driver and Utilities (Epson drivrutin och verktyg)
- ☐ Epson Easy Photo Print
- ☐ Epson Event Manager

Följ anvisningarna nedan för att kontrollera att programvaran har installerats på din dator.

## Underhåll av produkt och programvara

### För Windows

- 1** **Windows 7 och Vista:** Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanelen**.  
**Windows XP:** Klicka på **Start** och välj **Kontrollpanelen**.
- 2** **Windows 7 och Vista:** Klicka **Avinstallera ett program** från kategorin Program.  
**Windows XP:** Dubbelklicka på **Lägg till eller ta bort program**.
- 3** Kontrollera listan över de program som finns installerade för närvarande.

### För Mac OS X

- 1** Dubbelklicka på **Macintosh HD**.
- 2** Dubbelklicka på mappen **Epson Software** i mappen Applications (Program) och kontrollera innehållet.

**Anmärkning:**

- ☐ Mappen Applications (Program) innehåller programvara som tillhandahålls av tredje part.
- ☐ Om du vill kontrollera om skrivardrivrutinen har installerats klickar du på **System Preferences (Systeminställningar)** i menyn Apple och sedan klickar du på **Print & Scan (Skrivare och skanner)** (för Mac OS X 10.7) eller **Print & Fax (Skrivare och fax)** (för Mac OS X 10.6 eller 10.5). Leta sedan rätt på produkten i listrutan Printers (Skrivare).

---

## Installera programvaran

Stoppa in skivan med programvaran till produkten som medföljde produkten och välj vilken programvara du vill installera på skärmbilden Software Select (Välj program).

## Avinstallera din programvara

Det kan hända att du måste avinstallera och installera om programvaran för att lösa vissa problem eller om du har uppgraderat operativsystemet.

Se följande avsnitt för information om hur du avgör vilka program som är installerade.

➔ ["Kontrollera programvaran som installerats på din dator" på sidan 131](#)

---

### För Windows

**Anmärkning:**

- ☐ För Windows 7 och Vista måste du ha ett administratörskonto och lösenord om du loggar in som standardanvändare.
- ☐ För Windows XP måste du logga in på ett konto av typen Computer Administrator (Administratör).

## Underhåll av produkt och programvara

- 1 Stäng av produkten.
  - 2 Koppla ur produktens anslutningskabel från datorn.
  - 3 Gör något av följande.  
**Windows 7 och Vista:** Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanelen**.  
**Windows XP:** Klicka på **Start** och välj **Kontrollpanelen**.
  - 4 Gör något av följande.  
**Windows 7 och Vista:** Klicka **Avinstallera ett program** från kategorin Program.  
**Windows XP:** Dubbelklicka på **Lägg till eller ta bort program**.
  - 5 Välj vilket program du vill avinstallera, t.ex. produktens drivrutin och programmet, från den lista som visas.
  - 6 Gör något av följande.  
**Windows 7:** Klicka på **Uninstall/Change (Avinstallera/ändra)** eller **Uninstall (Avinstallera)**.  
**Windows Vista:** Klicka på **Uninstall/Change (Avinstallera/ändra)** eller **Uninstall (Avinstallera)** och sedan på **Continue (Fortsätt)** i fönstret User Account Control (Kontroll av användarkonto).  
**Windows XP:** Klicka på **Change/Remove (Ändra/ta bort)** eller **Remove (Ta bort)**.
- Anmärkning:**  
*Om du väljer att avinstallera produktens skrivardrivrutin i steg 5 markerar du ikonen för din produkt och sedan klickar du på **OK**.*
- 7 När bekräftelsefönstret visas klickar du på **Yes (Ja)** eller **Next (Nästa)**.
  - 8 Följ anvisningarna på skärmen.

I vissa fall visas ett meddelande som uppmanar dig att starta om datorn. Se i så fall till så att **I want to restart my computer now (Ja, jag vill starta om datorn nu)** är valt och klicka på **Finish (Slutför)**.

## För Mac OS X

**Anmärkning:**

- ❑ Om du vill avinstallera programvaran måste du ladda ner Uninstaller.  
Gå till följande webbplats:  
<http://www.epson.com>  
Välj sedan supportdelen för din lokala Epson-webbplats.
- ❑ Om du ska avinstallera program måste du logga in med ett Computer Administrator (Datoradministratör)-konto.  
Du kan inte avinstallera program om du loggar in som en användare med kontostatusen Limited (Begränsad).
- ❑ Beroende på program kan avinstallationsprogrammet vara åtskilt från installationsprogrammet.

- 1 Avsluta alla aktiva program.
- 2 Dubbelklicka på ikonen **Uninstaller** på din Mac OS X-hårddisk.
- 3 Markera kryssrutorna för de program du vill avinstallera, t.ex. skrivarens drivrutin och programmet, i den lista som visas.
- 4 Klicka på **Uninstall (Avinstallera)**.
- 5 Följ anvisningarna på skärmen.

Om du inte hittar den programvara som du vill avinstallera i fönstret Uninstaller så dubbelklickar du på mappen **Applications (Program)** på hårddisken Mac OS X, markerar det program du vill avinstallera och sedan drar du det till ikonen **Trash (Papperskorgen)**.

**Anmärkning:**

Om du avinstallerar skrivardrivrutinen och namnet på produkten fortfarande finns kvar i fönstret **Print & Scan (Skrivare och skanner)** (för Mac OS X 10.7) eller **Print & Fax (Skrivare och fax)** (för Mac OS X 10.6 eller 10.5) så markerar du namnet på produkten och klickar på knappen — **ta bort**.

---

# Överföra data med en extern lagringsenhet

---

Du kan använda produktens minneskortsuttag eller externa USB-port när du vill kopiera filer till en dator som är ansluten till produkten. Du kan även använda den om du vill kopiera filer från datorn till lagringsenheten.

## Försiktighetsåtgärder för lagringsenheter


Tänk på följande när du kopierar filer mellan en lagringsenhet och en dator:

- ☐ Se dokumentationen som medföljde lagringsenheten och adaptern (om tillämpligt) för eventuella riktlinjer för hantering.
- ☐ Kopiera inte filer till en lagringsenhet samtidigt som du skriver ut från den.
- ☐ Informationen om lagringsenheten uppdateras inte på produktens skärm efter det att du kopierat till eller raderat filer från den. För att uppdatera den visade informationen, mata ut och sätt tillbaka lagringsenheten.
- ☐ Ta inte bort ett minneskort eller stäng av produkten så länge minneskortslampan blinkar eftersom du då kan förlora data.

## Kopiera filer mellan en lagringsenhet och en dator

---

### Kopiera filer till datorn

- 1** Se till så att produkten är påslagen och att en lagringsenhet är ansluten.
- 2** **Windows 7 och Vista:**  
Klicka på startknappen och välj **Computer (Dator)**.  
  
**Windows XP:**  
Klicka på **Start** och välj **My Computer (Den här datorn)**.  
  
**Mac OS X:**  
Ikonen för en flyttbar skivenhet () visas automatiskt på datorns desktop (skrivbord).
- 3** Dubbelklicka på ikonen för den flyttbara skivenheten och markera sedan mappen där filerna har sparats.

**Anmärkning:**

Om du har angett en volymetikett visas den som enhetens namn. Om du inte har angett en volymetikett visas "removable disk" (flyttbar skivenhet) som enhetsnamn i Windows XP.

## Överföra data med en extern lagringsenhet

- 4 Markera filerna som du vill kopiera och dra dem till en mapp på datorns hårddisk.

**Viktigt:**

För Mac OS X-användare

När du ska avlägsna lagringsenheten, dra alltid ikonen för den flyttbara skivenheten på skrivbordet till papperskorgen innan du avlägsnar lagringsenheten, annars kan du förlora data på enheten.

---

## Spara filer på en lagringsenhet

Innan du sätter i ett minneskort måste du låsa upp dess skrivskydd så att det går att skriva till minneskortet.

**Anmärkning:**

Om du har kopierat en fil till ett minneskort från en Macintosh, kan det inträffa att äldre digitalkameror inte kan läsa minneskortet.

- 1 Se till så att produkten är påslagen och att en lagringsenhet är ansluten.


**2****Windows 7 och Vista:**

Klicka på startknappen och välj **Computer (Dator)**.

**Windows XP:**

Klicka på **Start** och välj **My Computer (Den här datorn)**.

**Mac OS X:**

Ikonen för en flyttbar skivenhet () visas automatiskt på datorns desktop (skrivbord).

**3**

Dubbeltklicka på ikonen för den flyttbara enheten och markera sedan mappen där du vill spara filerna.

**Anmärkning:**

Om du har angett en volymetikett visas den som enhetens namn. Om du inte har angett en volymetikett visas "removable disk" (flyttbar skivenhet) som enhetsnamn i Windows XP.

**4**

Markera mappen som innehåller filerna som du vill kopiera på datorns hårddisk. Markera sedan filerna och dra dem till mappen på lagringsenheten.

**Viktigt:**

För Mac OS X-användare


När du ska avlägsna lagringsenheten, dra alltid ikonen för den flyttbara skivenheten på skrivbordet till papperskorgen innan du avlägsnar lagringsenheten, annars kan du förlora data på den.



# Felindikatorer

## Felmeddelanden på kontrollpanelen

I detta avsnitt förklarar vi betydelsen av de meddelanden som visas på LCD-skärmen.

Felmeddelanden	Lösningar
Slut på papper eller pappersstopp	➔ Se <a href="#">"Pappersstopp" på sidan 141</a>
Skrivarfel. Stäng av och slå på strömmen igen. Se instr. boken för mer information.	Stäng av produkten och slå sedan på den igen. Kontrollera att det inte finns kvar något papper i produkten. Kontakta Epson support om felmeddelandet fortsätter att visas.
Kommunikationsfel. Kontrollera att datorn är ansluten.	Kontrollera att datorn är ansluten på rätt sätt. Om felmeddelandet fortsätter att visas så kontrollerar du att programvaran för skanning har installerats på datorn och att programvaruinställningarna är korrekta.
Underhållsboxen närmar sig slutet på sin livslängd.	Byt ut underhållsboxen innan den når slutet av sin livslängd. ➔ Se <a href="#">"Byta underhållsenhet" på sidan 128</a> När underhållsboxen är full kommer produkten att stoppa och du måste byta underhållsbox för att kunna fortsätta skriva ut.
Livslängden för underhållsboxen är slut. Byt ut den.	Byt ut underhållsenheten.
Skrivarens bläckdyna är nästan utsliten. Kontakta Epson Support.	Tryck på knappen  för att återuppta utskriften. Meddelandet visas tills bläckbehållaren är utbytt. Kontakta Epsons kundservice för att byta ut bläckbehållare före förbrukningstidens slut. När produktens bläckbehållare är fyllda kommer produkten att stoppa och du måste få hjälp av Epsons kundservice för att kunna fortsätta skriva ut.
En skrivares bläckdyna är utsliten. Kontakta Epson Support.	Kontakta Epsons kundservice för att byta ut bläckbehållaren.
Ingen rington. Försök med Kontrollera faxanslutn.	Kontrollera att telefonkabeln är korrekt ansluten och att telefonlinjen fungerar. ➔ Se <a href="#">"Ansluta till en telefonlinje" på sidan 80</a> Om du har anslutit produkten till en telefonlinje med PBX (Private Branch Exchange) eller en terminaladapter så måste du slå av <b>Detektering av rington</b> . Välj <b>Faxinställningar &gt; Kommunikation &gt; Detektering av rington &gt; Av</b> .
Kombinationen IP-adress och subnätmask är ogiltig. Se aktuell instruktionsbok.	Läs Nätverkshandbok online.
Recovery Mode	Uppdateringen av den inbyggda programvaran misslyckades. Du bör försöka uppdatera den inbyggda programvaran igen. Ha en USB-kabel till hands och gå till din lokala Epson-webbplats för mer information.

---

# Felsökning för utskrifter/kopiering

---

## Diagnostisera problemet

Felsökning för produktproblem görs bäst i två steg: diagnostisera först problemet och pröva sedan troliga lösningar tills problemet är åtgärdat.

Den information som du behöver för att kunna diagnostisera och lösa de flesta vanliga problem finns att få online, på kontrollpanelen, eller via statusövervakaren. Se motsvarande avsnitt nedan.

Läs lämpligt avsnitt för att få information om hur du går tillväga om problemet har att göra med utskriftskvalitet, med utskrift men inte kvalitet, om det rör sig om problem med pappersmatning, eller om produkten inte skriver ut överhuvudtaget.

För att åtgärda ett problem kan du behöva avbryta utskriften.

➡ [”Avbryta utskrifter” på sidan 48](#)

## Kontrollera produktens status

Om ett problem uppstår under utskrift visas ett felmeddelande i statusövervakarens fönster.

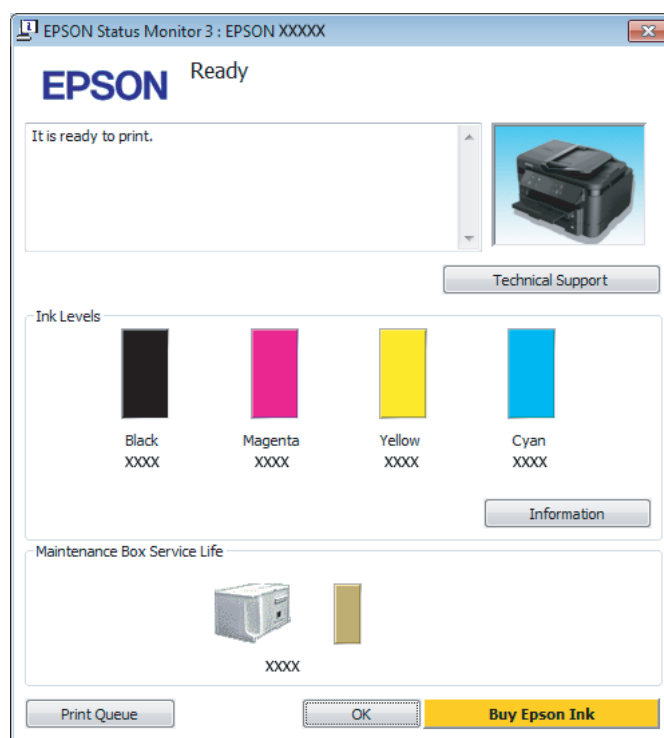
När du byter en bläckpatron eller en underhållsenhet, klicka på Hur gör jag i fönstret så kommer statusmonitor att vägleda dig steg för steg genom bytet av en bläckpatron eller en underhållsenhet.

### För Windows

Du kan öppna EPSON Status Monitor 3 på två sätt:

- ☐ Dubbelklicka på genvägen till produkten i aktivitetsfältet i Windows. Se avsnittet som följer om du vill lägga till en genväg i aktivitetsfältet:
  - ➔ [”Från genvägen i taskbar \(aktivitetsfältet\)” på sidan 44](#)
- ☐ Öppna skrivardrivrutinen, klicka på fliken **Maintenance (Underhåll)** och klicka sedan på knappen **EPSON Status Monitor 3**.

När du öppnar EPSON Status Monitor 3 visas följande fönster:



#### Anmärkning:

- ☐ Om EPSON Status Monitor 3 inte visas öppnar du skrivardrivrutinen och klickar på fliken **Maintenance (Underhåll)**. Sedan klickar du på knappen **Extended Settings (Utökade inställningar)**. I fönstret **Extended Settings (Utökade inställningar)** markerar du kryssrutan **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktivera EPSON Status Monitor 3)**.
- ☐ Beroende på de aktuella inställningarna kan den förenklade statusövervakaren visas. Klicka på knappen **Details (Detaljer)** för att visa ovanstående fönster.

I EPSON Status Monitor 3 visas följande information:

## Felsökning för utskrifter/kopiering

- ☐ **Aktuell status:**  
Om bläcket är helt eller nästan slut eller underhållsenheten är nästan eller helt full visas knappen **How to (Hur gör jag)** i fönstret EPSON Status Monitor 3. Genom att klicka på **How to (Hur gör jag)** visas instruktioner för byte av bläckpatron eller underhållsenhet.
- ☐ **Ink Levels (Bläcknivåer):**  
I EPSON Status Monitor 3 visas en bild av bläckpatronernas status.
- ☐ **Information:**  
Du kan få information om de installerade bläckpatronerna genom att klicka på **Information**.
- ☐ **Maintenance Box Service Life (Underhållsenhetens förbrukningstid):**  
I EPSON Status Monitor 3 visas en bild av underhållsenhetens status.
- ☐ **Technical Support (Teknisk support):**  
Klicka på **Technical Support (Teknisk support)** för att gå till Epsons tekniska kundtjänstwebbplats.
- ☐ **Print Queue (Utskriftskö):**  
Du kan se Windows Spooler (Windows-bufferthanterare) genom att klicka på **Print Queue (Utskriftskö)**.

## För Mac OS X

Följ dessa steg för att öppna EPSON Status Monitor.

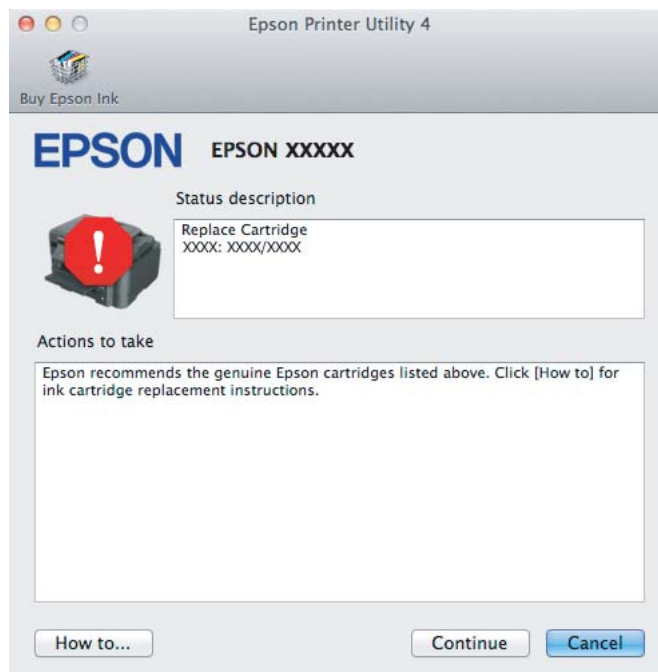
- 1** Starta Epsom Printer Utility 4.  
➔ ["Öppna skrivardrivrutinen för Mac OS X" på sidan 44](#)
- 2** Klicka på **EPSON Status Monitor**-ikonen. EPSON Status Monitor visas.



## Felsökning för utskrifter/kopiering

Du kan också använda verktyget för att kontrollera bläckpatronsstatus innan du skriver ut. EPSON Status Monitor visar bläckpatronernas aktuella status när verktyget öppnas. Klicka på **Update (Uppdatera)** om du vill uppdatera statusen för bläckpatroner.

Om bläcket är helt eller nästan slut eller underhållsenheten är nästan eller helt full visas knappen **How to (Hur gör jag)**. Klicka på **How to (Hur gör jag)** så vägleder EPSON Status Monitor dig genom proceduren för byte av bläckpatroner eller underhållsenhet.



## Pappersstopp

**Obs!**

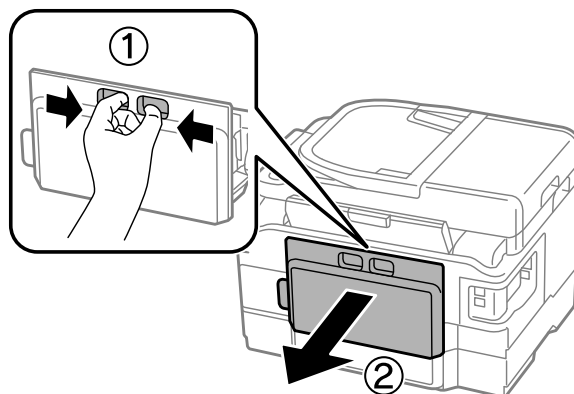
*Ta aldrig på knapparna på kontrollpanelen när du har handen inuti produkten.*

**Anmärkning:**

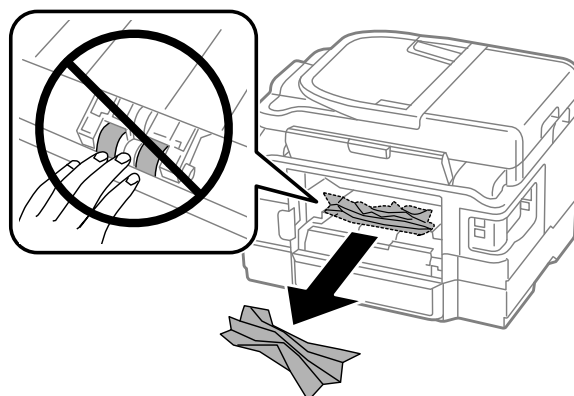
- ☐ Avbryt utskriftsjobbet om du uppmanas till det genom ett meddelande från LCD-skärmen eller skrivardrivrutinen.
- ☐ Efter att du avlägsnat det fastnade papperet, tryck på knappen som indikeras på LCD-skärmen.

## Ta bort papper som har fastnat från den bakre luckan

- 1** Dra ut den bakre luckan.



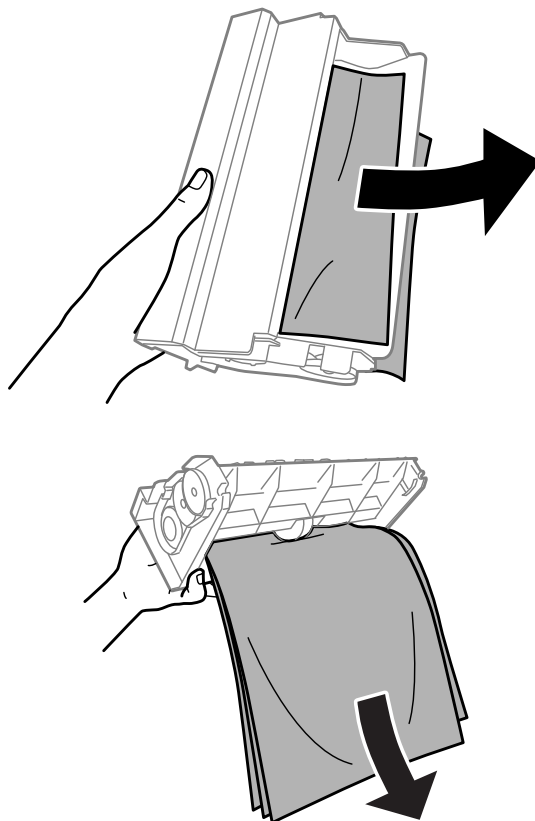
- 2** Ta försiktigt bort papperet som fastnat.



## Felsökning för utskrifter/kopiering

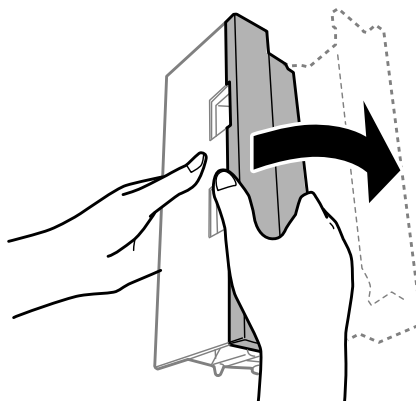
3

Ta försiktigt bort papperet som fastnat.



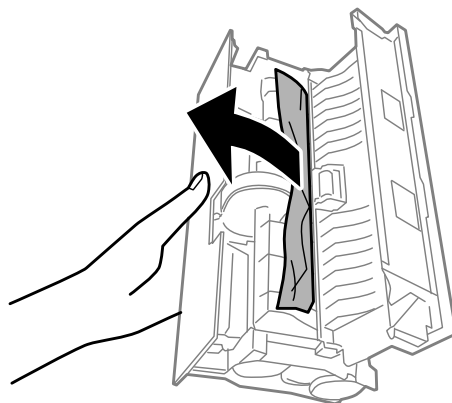
4

Öppna den bakre luckan.

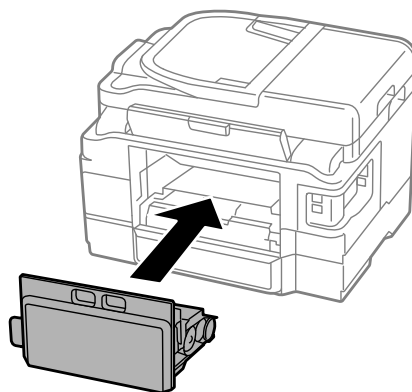


## Felsökning för utskrifter/kopiering

- 5** Ta försiktigt bort papperet som fastnat.



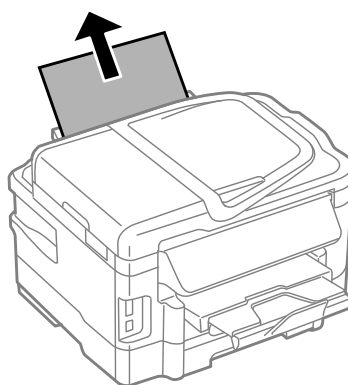
- 6** Sätt tillbaka den bakre luckan.



---

## Plocka bort papper som fastnat i produktens inre

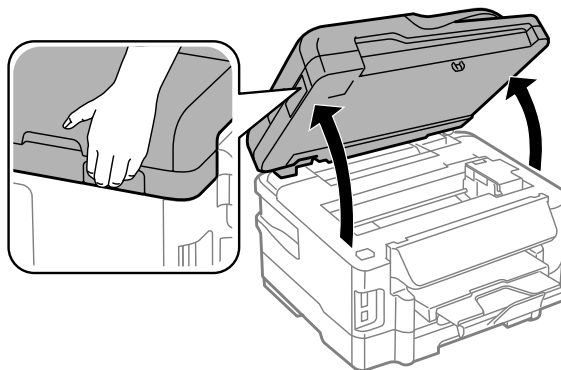
- 1** Ta försiktigt bort papperet som fastnat.





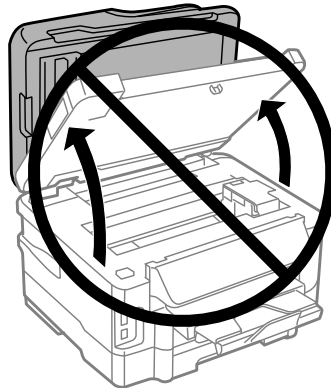
## Felsökning för utskrifter/kopiering

- 2** Öppna skannerenheten.



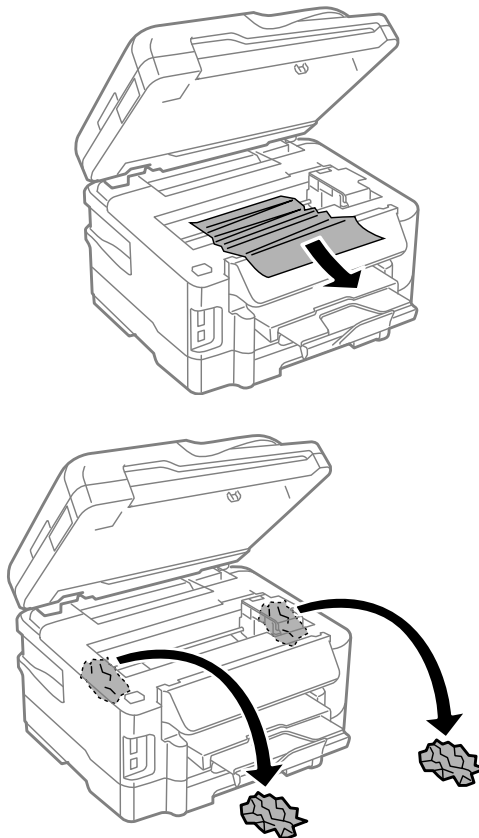
**Viktigt:**

*Lyft inte skannerenheten när dokumentluckan är öppen.*



## Felsökning för utskrifter/kopiering

- 3** Ta bort allt papper inuti, inklusive avrivna rester.



**Viktigt:**

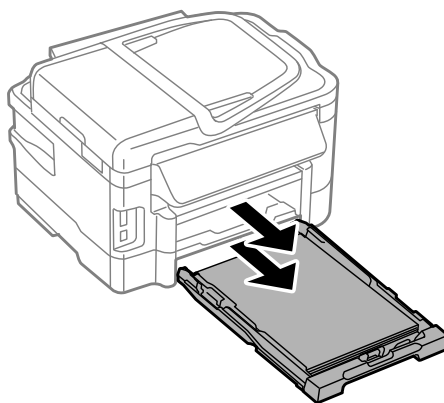
*Ta inte på den vita, platta kabeln som är ansluten till patronhållaren.*

- 4** Stäng skannerenheten långsamt.

---

## Ta bort papper som har fastnat i papperskassetten

- 1** Dra ut papperskassetten.

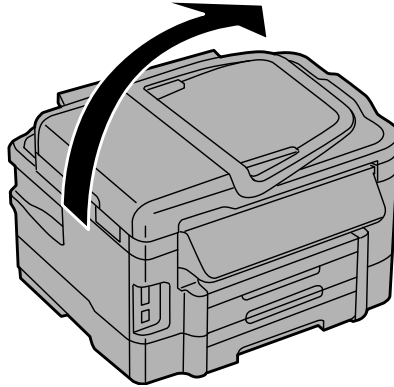


## Felsökning för utskrifter/kopiering

**Anmärkning:**

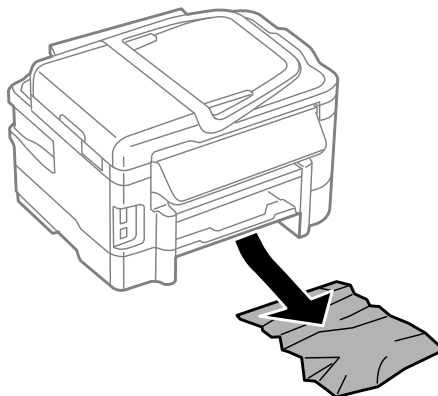
Om du inte kan dra ut kassetten kopplar du bort nätsladden från produkten och eluttaget. Koppla bort alla andra kablar från produkten.

Ställ försiktigt produkten på sidan enligt illustrationen nedan och dra försiktigt ut kassetten.

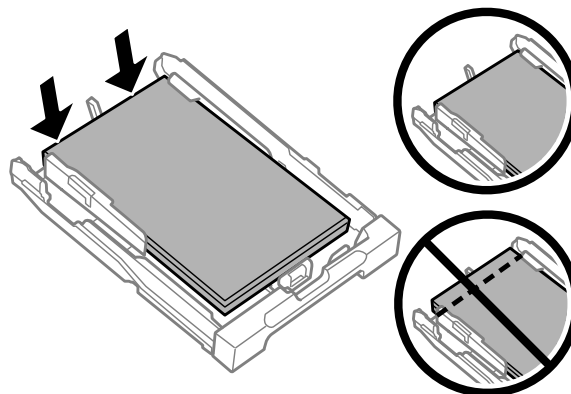


**2** Ta bort papperet som fastnat i kassetten.

**3** Ta försiktigt bort papperet som fastnat inuti produkten.



**4** Rikta in papperets kanter.

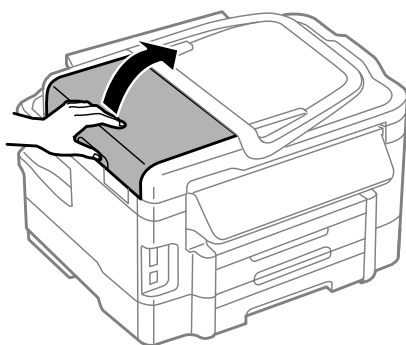


**5** Håll kassetten plant och för den långsamt och försiktigt hela vägen tillbaka in i produkten.

## Ta bort papper som har fastnat i den automatiska dokumentmataren (ADM)

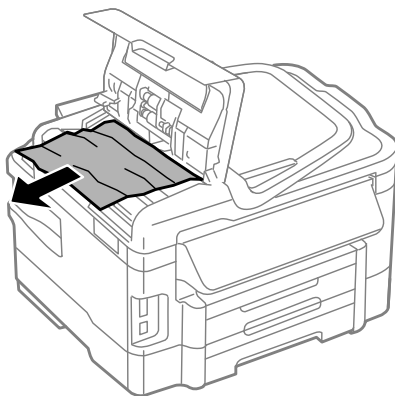
1 Ta bort pappersbunten från ADM-enhetens inmatningsfack.

2 Öppna ADM-luckan.

**Viktigt:**

*Du måste öppna ADM-luckan innan du tar bort papperet som fastnat. Om du inte öppnar luckan kan produkten skadas.*

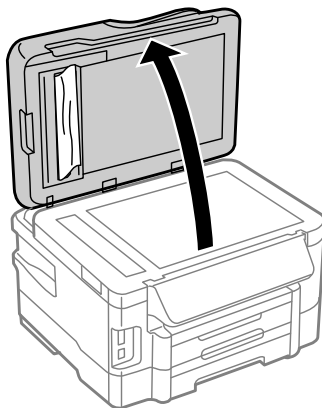
3 Ta försiktigt bort papperet som fastnat.



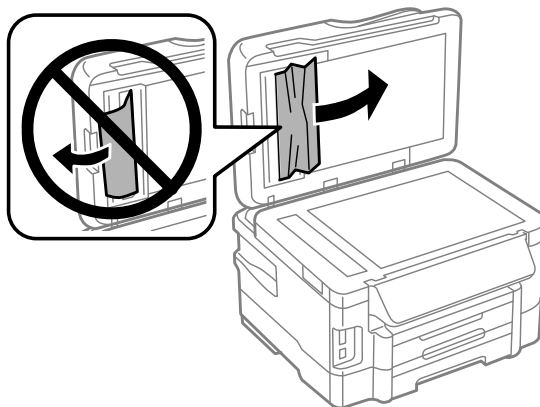
4 Stäng ADM-luckan.

## Felsökning för utskrifter/kopiering

- 5** Öppna dokumentluckan.

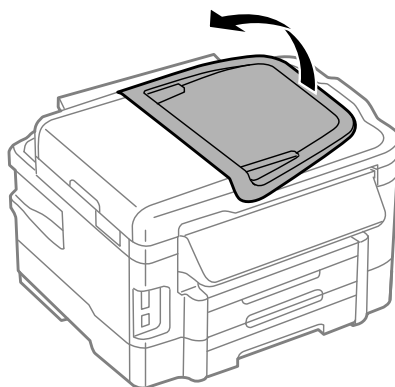


- 6** Ta försiktigt bort papperet som fastnat.



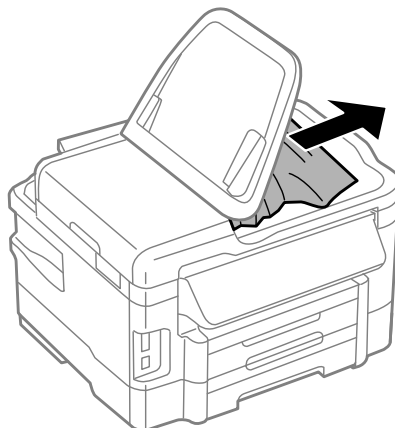
- 7** Stäng dokumentluckan.

- 8** Lyft upp ADM-enhetens inmatningsfack.



**Felsökning för utskrifter/kopiering**

- 9** Ta försiktigt bort papperet som fastnat.



- 10** Fäll ner ADM-enhetens inmatningsfack till dess normala läge.

---

## Förhindra pappersstopp

Kontrollera följande om papper fastnar ofta.

- ☐ Att papperet är jämnt och inte vikt eller böjt.
- ☐ Att du använder papper med hög kvalitet.
- ☐ Att papperets utskriftssida ligger vänd nedåt i papperskassetten.
- ☐ Att papperets utskriftssida ligger vänd uppåt i bakre matningsfacket.
- ☐ Att du bläddrar igenom pappersbunten innan du lägger den i apparaten.
- ☐ Fyll inte på papper ovanför strecket precis under pilmarkeringen ▼ inuti kantstödet när vanligt papper används. Kontrollera att antalet ark är mindre än det specificerade antalet när Epson specialmedier används.  
➔ ["Val av papper" på sidan 20](#)
- ☐ Att kantstöden ligger tätt mot papperets kanter.
- ☐ Produkten står på en plan, stabil yta som sträcker sig utanför bottenplattan i alla riktningar. Produkten fungerar inte korrekt om den lutar.

---

## Återuppta utskriften efter ett pappersstopp (endast Windows)

När du avbryter ett utskriftsjobb på grund av ett pappersstopp, kan du skriva ut det igen utan att göra om sidorna som redan skrivits ut.

- 1** Åtgärda pappersstoppet.  
➔ ["Pappersstopp" på sidan 141](#)
- 2** Öppna skrivarinställningarna.  
➔ ["Öppna skrivardrivrutinen för Windows" på sidan 43](#)

## Felsökning för utskrifter/kopiering



- 3 Markera kryssrutan **Print Preview (Förhandsgranska utskrift)** i fönstret Main (Huvudinställningar) i skrivardrivrutinen.
- 4 Välj önskade inställningar för utskriften.
- 5 Stäng skrivarinställningsfönstret genom att klicka på **OK** och skriv ut filen. Fönstret Print Preview (Förhandsgranska utskrift) öppnas.
- 6 Markera en sida som redan skrivits ut i sidlistrutan på vänster sida och välj sedan **Remove Page (Ta bort sida)** från menyn Print Options (Utskriftsalternativ). Upprepa steget för alla sidor som redan skrivits ut.
- 7 Klicka på **Print (Skriv ut)** i fönstret Print Preview (Förhandsgranska utskrift).

## Hjälp med utskriftskvalitet

Jämför problemet med bilderna nedan om du har problem med utskriftskvaliteten. Klicka på texten under den bild som mest liknar utskriften.

<p>enthalten alle i Aufdruck. W J 5008 "Regel"</p> <p>Bra exempel</p>	 <p>Bra exempel</p>
<p>enthalten alle i Aufdruck. W J 5008 "Regel"</p> <p>➔ "Horisontella band" på sidan 152</p>	<p>enthalten alle i Aufdruck. W J 5008 "Regel"</p> <p>➔ "Vertikala band eller vertikal feljustering" på sidan 152</p>
 <p>➔ "Horisontella band" på sidan 152</p>	 <p>➔ "Vertikala band eller vertikal feljustering" på sidan 152</p>

## Felsökning för utskrifter/kopiering

 <p>➔ "Felaktiga eller saknade färger" på sidan 153</p>	 <p>➔ "Suddig eller kladdig utskrift" på sidan 153</p>
--	--

---

## Horisontella band

- ☐ Se till så att papperets utskriftssida (den vita eller glansigare sidan) är vänd uppåt i bakre matningsfacket.
- ☐ Se till så att papperets utskriftssida (den vita eller glansigare sidan) är vänd uppåt i papperskassetten.
- ☐ Kör Munstyckeskontroll och rengör de skrivarhuvuden som gav dåligt resultat från munstyckskontrollen.  
➔ "Kontrollera skrivarhuvudets munstycken" på sidan 119
- ☐ Bäst resultat får du om du använder bläckpatroner inom sex månader efter det att förpackningen har öppnats.
- ☐ Försök att använda originalbläckpatroner från Epson.
- ☐ Kontrollera att den papperstyp som har valts i LCD-menyn eller skrivardrivrutinen är lämplig för det papper som fyllts på i produkten.  
➔ "Val av papper" på sidan 20
- ☐ Om mörka band visas med 2,5 cm mellanrum kör du verktyget Print Head Alignment (Skrivarhuvudjustering).  
➔ "Justering av av skrivarhuvudet" på sidan 122
- ☐ Om ett moirémönster (vattnat mönster) visas på kopian, ändrar du inställningen **Förminska/förstora** i LCD-menyn eller så flyttar du originalet lite.
- ☐ Om det förekommer problem med kopiekvaliteten, rengör produktens yttre.  
➔ "Rengöring av produktens yttre" på sidan 126

---

## Vertikala band eller vertikal feljustering

- ☐ Se till så att papperets utskriftssida (den vita eller glansigare sidan) är vänd uppåt i bakre matningsfacket.
- ☐ Se till så att papperets utskriftssida (den vita eller glansigare sidan) är vänd uppåt i papperskassetten.
- ☐ Kör Munstyckeskontroll och rengör de skrivarhuvuden som gav dåligt resultat från munstyckskontrollen.  
➔ "Kontrollera skrivarhuvudets munstycken" på sidan 119
- ☐ Kör verktyget Print Head Alignment (Skrivarhuvudjustering).  
➔ "Justering av av skrivarhuvudet" på sidan 122



## Felsökning för utskrifter/kopiering

- ❑ För Windows, avmarkerar du kryssrutan **High Speed (Hög hastighet)** i fönstret More Options (Fler alternativ) i skrivardrivrutinen. Mer information finns i onlinehjälp.
- För Mac OS X, välj **Off (Av)** från High Speed Printing (Höghastighetsutskrift). För att visa High Speed Printing (Höghastighetsutskrift), klicka genom följande menyer: **System Preferences (Systeminställningar)**, **Print & Scan (Skrivare och skanner)** (för Mac OS X 10.7) eller **Print & Fax (Skrivare och fax)** (för Mac OS X 10.6 eller 10.5), din produkt (i listrutan Printers (Skrivare)), **Options & Supplies (Alternativ och förbrukningsmaterial)**, och sedan **Driver (Drivrutin)**.
- ❑ Kontrollera att den papperstyp som har valts i LCD-menyn eller skrivardrivrutinen är lämplig för det papper som fyllts på i produkten.
  - ➔ ["Val av papper" på sidan 20](#)
- ❑ Om det förekommer problem med kopiekvaliteten, rengör produktens yttre.
  - ➔ ["Rengöring av produktens yttre" på sidan 126](#)

---

## Felaktiga eller saknade färger

- ❑ I Windows ska du avmarkera inställningen **Grayscale (Gråskala)** i fönstret Main (Huvudinställningar) i skrivardrivrutinen.  
För Mac OS X ska du avmarkera inställningen **Grayscale (Gråskala)** i Print Settings (Utskriftsinställningar) i dialogrutan Print (Skriv ut) i skrivardrivrutinen.  
Mer information finns i onlinehjälp.
- ❑ Justera färginställningarna i programmet eller i skrivardrivrutinernas inställningar.  
För Windows kontrollerar du fönstret More Options (Fler alternativ).  
För Mac OS X kontrollerar du dialogrutan Color Options (Färgalternativ) från dialogrutan Print (Skriv ut).  
Mer information finns i onlinehjälp.
- ❑ Kör Munstyckeskontroll och rengör de skrivarhuvuden som gav dåligt resultat från munstyckeskontrollen.
  - ➔ ["Kontrollera skrivarhuvudets munstycken" på sidan 119](#)
- ❑ Om du just bytt bläckpatron kan du kontrollera att datumet på förpackningen inte har gått ut. Om du inte har använt produkten på länge rekommenderar Epson att du byter ut bläckpatronerna.
  - ➔ ["Byta en bläckpatron" på sidan 116](#)
- ❑ Försök att använda äkta bläckpatroner från Epson och papper som rekommenderas av Epson.

---

## Suddig eller kladdig utskrift

- ❑ Försök att använda äkta bläckpatroner från Epson och papper som rekommenderas av Epson.
- ❑ Kontrollera att produkten står på en plan, stabil yta som sträcker sig utanför bottenplattan i alla riktningar. Produkten fungerar inte korrekt om den lutar.
- ❑ Kontrollera att papperet inte är sönderrivet, smutsigt eller för gammalt.
- ❑ Se till så att papperet är torrt och att dess utskriftssida (den vita eller glansigare sidan) är vänd uppåt i bakre matningsfacket.
- ❑ Se till så att papperet är torrt och att dess utskriftssida (den vita eller glansigare sidan) är vänd nedåt i papperskassetten.
- ❑ Om papperet är böjt mot utskriftssidan plattar du till det eller böjer det en aning åt andra hållet.

## Felsökning för utskrifter/kopiering

- ☐ Kontrollera att den papperstyp som har valts i LCD-menyn eller skrivardrivrutinen är lämplig för det papper som fyllts på i produkten.  
➔ ["Val av papper" på sidan 20](#)
- ☐ Ta bort arken från utmatningsfacket i takt med att de matas ut.
- ☐ Vidrör inte och låt inte något komma i kontakt med den tryckta sidan på papper med blank yta. Följ instruktionerna för papperet när du hanterar utskrifterna.
- ☐ Kör Munstyckeskontroll och rengör de skrivarhuvuden som gav dåligt resultat från munstyckskontrollen.  
➔ ["Kontrollera skrivarhuvudets munstycken" på sidan 119](#)
- ☐ Kör verktyget Skrivarhuvudjustering.  
➔ ["Justering av av skrivarhuvudet" på sidan 122](#)
- ☐ Om du skriver ut med hög densitet på vanligt papper med automatisk dubbelsidig utskrift, sänk **Print Density (Utskriftsdensitet)** och välj en längre **Increased Ink Drying Time (Ökad torktid för bläck)** i fönstret Print Density Adjustment (Justera utskriftsdensitet) (för Windows) eller i Two-sided Printing Settings (Inst. för dubbelsidig utskrift) (för Mac OS X) i skrivardrivrutinen.
- ☐ Rengör inuti produkten om papperet är kladdigt av bläck efter utskrift.  
➔ ["Invändig rengöring av produkten" på sidan 127](#)
- ☐ Om det förekommer problem med kopiekvaliteten, rengör produktens yttre.  
➔ ["Rengöring av produktens yttre" på sidan 126](#)

## Diverse problem med utskrifter

---

### Felaktiga eller förvrängda tecken

- ☐ Ta bort alla eventuella utskriftsjobb som står i kö.  
➔ ["Avbryta utskrifter" på sidan 48](#)
- ☐ Stäng av produkten och datorn. Kontrollera att produktens gränssnittskabel är ordentligt ansluten.
- ☐ Avinstallera skrivardrivrutinen och installera sedan om den.  
➔ ["Avinstallera din programvara" på sidan 132](#)

---

### Felaktiga marginaler

- ☐ Kontrollera så att papperet i bakre matningsfacket eller papperskassetten ligger korrekt.  
➔ ["Fyller på papper i papperskassetten" på sidan 24](#)  
➔ ["Fylla på kuvert i papperskassetten" på sidan 28](#)  
➔ ["Fylla på papper och kuvert i bakre matningsfacket" på sidan 31](#)
- ☐ Kontrollera marginalinställningarna i det program du använder. Marginalerna ska vara inom sidans utskriftsområde.  
➔ ["Utskriftsområde" på sidan 172](#)

## Felsökning för utskrifter/kopiering

- ❑ Inställningarna i skrivardrivrutinen måste passa den pappersstorlek du använder.  
För Windows, kontrollera fönstret Main (Huvudinställningar).  
För Mac OS X ska du kontrollera dialogrutan Page Setup (Utskriftsformat) i dialogrutan Print (Skriv ut).
- ❑ Om marginaler fortfarande syns vid utskrift med marginalfri inställning, försök något av följande.  
För Windows, klicka på **Extended Settings (Utökade inställningar)** på skrivardrivrutinens fönster Maintenance (Underhåll) och välj sedan **Remove white borders (Ta bort vita kanter)**.  
För Mac OS X, välj **On (På)** från Remove white borders (Ta bort vita kanter). För att visa Remove white borders (Ta bort vita kanter), klicka genom följande menyer: **System Preferences (Systeminställningar)**, **Print & Scan (Skrivare och skanner)** (för Mac OS X 10.7) eller **Print & Fax (Skrivare och fax)** (för Mac OS X 10.6 eller 10.5), din skrivare (i listrutan Printers (Skrivare)), **Options & Supplies (Alternativ och förbrukningsmaterial)**, och sedan **Driver (Drivrutin)**.
- ❑ Avinstallera skrivardrivrutinen och installera sedan om den.  
➔ ["Avinstallera din programvara" på sidan 132](#)

---

## Utskriften lutar en aning

- ❑ Kontrollera så att papperet i bakre matningsfacket eller papperskassetten ligger korrekt.  
➔ ["Fyller på papper i papperskassetten" på sidan 24](#)  
➔ ["Fylla på kuvert i papperskassetten" på sidan 28](#)  
➔ ["Fylla på papper och kuvert i bakre matningsfacket" på sidan 31](#)
- ❑ Om **Draft (Utkast)** är valt i Quality (Kvalitet) i fönstret Main (Huvudinställningar) i din skrivardrivrutin (för Windows), eller **Fast Economy (Snabb Ekonomi)** är valt i Print Quality (Utskriftskval.) i Print Settings (Utskriftsinställningar) (för Mac OS X), välj en annan inställning.

---

## Storlek eller läge för kopierad bild är inkorrekt

- ❑ Se till så att pappersstorleken, layouten, eller inställningen för förminskning/förstoring som är vald i kontrollpanelen överensstämmer med papperet som används.
- ❑ Om kanterna på kopian är beskärda flyttar du originalet en bit bort från hörnet.
- ❑ Rengör skannerglaset.  
➔ ["Rengöring av produktens yttre" på sidan 126](#)

---

## Omvänd utskrift

- ❑ I Windows ska du avmarkera kryssrutan **Mirror Image (Spegelvänd bild)** i fönstret More Options (Fler alternativ) i skrivardrivrutinen eller inaktivera inställningen Mirror Image (Spegelvänd bild) i programmet.  
För Mac OS X ska du avmarkera kryssrutan **Mirror Image (Spegelvänd bild)** i **Print Settings (Utskriftsinställningar)** i din skrivardrivrutins dialogruta Print (Skriv ut), eller stänga av inställningen Mirror Image (Spegelvänd bild) i ditt program.  
Mer information finns i direkthjälpen för skrivardrivrutinen eller det program du använder.
- ❑ Avinstallera skrivardrivrutinen och installera sedan om den.  
➔ ["Avinstallera din programvara" på sidan 132](#)

---

## Tomma sidor skrivs ut

- ☐ Inställningarna i skrivardrivrutinen måste passa den pappersstorlek du använder.  
För Windows, kontrollera fönstret Main (Huvudinställningar).  
För Mac OS X ska du kontrollera dialogrutan Page Setup (Utskriftsformat) i dialogrutan Print (Skriv ut).
- ☐ I Windows ska du kontrollera inställningen **Skip Blank Page (Hoppa över tom sida)** genom att klicka på knappen **Extended Settings (Utökade inställningar)** i fönstret Maintenance (Underhåll) i skrivardrivrutinen.  
För Mac OS X, välj **On (På)** från Skip Blank Page (Hoppa över tom sida). För att visa Skip Blank Page (Hoppa över tom sida), klicka genom följande menyer: **System Preferences (Systeminställningar)**, **Print & Scan (Skrivare och skanner)** (för Mac OS X 10.7) eller **Print & Fax (Skrivare och fax)** (för Mac OS X 10.6 eller 10.5), din produkt (i listrutan Printers (Skrivare)), **Options & Supplies (Alternativ och förbrukningsmaterial)**, och sedan **Driver (Drivrutin)**.
- ☐ Avinstallera skrivardrivrutinen och installera sedan om den.  
➔ ["Avinstallera din programvara" på sidan 132](#)

---

## Den utskrivna sidan är kladdig eller repig

- ☐ Om papperet är böjt mot utskriftssidan plattar du till det eller böjer det en aning åt andra hållet.
- ☐ Gör flera kopior utan att placera ett dokument på skannerglaset.  
➔ ["Invändig rengöring av produkten" på sidan 127](#)
- ☐ Avinstallera skrivardrivrutinen och installera sedan om den.  
➔ ["Avinstallera din programvara" på sidan 132](#)

---

## Utskriften är för långsam

- ☐ Kontrollera att den papperstyp som har valts i LCD-menyn eller skrivardrivrutinen är lämplig för det papper som fyllts på i produkten.  
➔ ["Val av papper" på sidan 20](#)
- ☐ För Windows väljer du en **Quality (Kvalitet)** i skrivrutinsfönstret Main (Huvudinställningar).  
För Mac OS X, välj en lägre Print Quality (Utskriftskval.) i dialogrutan Print Settings (Utskriftsinställningar) från din skrivardrivrutins dialogruta Print (Skriv ut).  
➔ ["Öppna skrivardrivrutinen för Windows" på sidan 43](#)  
➔ ["Öppna skrivardrivrutinen för Mac OS X" på sidan 44](#)
- ☐ Stäng alla program som inte behövs.
- ☐ Om du skriver ut kontinuerligt under en längre tid kan utskriften ta mycket lång tid. Detta sker för att göra utskriften långsammare så att produktmekanismen inte blir överhettad och förstörs. Om det händer kan du fortsätta skriva ut, men vi rekommenderar att du slutar skriva ut och låter produkten vila i minst 45 minuter med strömmen på. (Produkten återhämtar sig inte om strömmen är avslagen.) När du återupptar utskriften kommer produkten att skriva ut i normal hastighet.
- ☐ Avinstallera skrivardrivrutinen och installera sedan om den.  
➔ ["Avinstallera din programvara" på sidan 132](#)

Om du försökt med alla åtgärder ovan och problemet kvarstår går du till följande avsnitt:

- ➔ ["Öka utskriftshastigheten \(Endast för Windows\)" på sidan 160](#)

# Papperet matas på fel sätt

---

## Papperet matas inte fram

Ta bort pappersbunten och kontrollera följande:

- ☐ Du har fört in papperskassetten hela vägen i produkten.
- ☐ Att papperet inte är böjt eller vikt.
- ☐ Att papperet inte är för gammalt. Det finns mer information om detta i anvisningarna som medföljer papperet.
- ☐ Fyll inte på papper ovanför strecket precis under pilmarkeringen ▼ inuti kantstödet när vanligt papper används. Kontrollera att antalet ark är mindre än det specificerade antalet när Epson specialmedier används.  
➔ ["Val av papper" på sidan 20](#)
- ☐ Att papper inte har fastnat i produkten. Om papper har fastnat tar du bort det.  
➔ ["Pappersstopp" på sidan 141](#)
- ☐ Att bläckpatronerna inte är tomma. Om en bläckpatron är tom byter du ut den.  
➔ ["Byta en bläckpatron" på sidan 116](#)
- ☐ Att du följer eventuella särskilda påfyllningsanvisningar som medföljer papperet.

---

## Flera sidor matas fram

- ☐ Fyll inte på papper ovanför strecket precis under pilmarkeringen ▼ inuti kantstödet när vanligt papper används. Kontrollera att antalet ark är mindre än det specificerade antalet när Epson specialmedier används.  
➔ ["Val av papper" på sidan 20](#)
- ☐ Att kantstöden ligger tätt mot papperets kanter.
- ☐ Se till att papperet inte är böjt eller vikt. Plattat i så fall till det eller böj det något åt andra hållet innan du fyller på det.
- ☐ Ta bort pappersbunten och kontrollera att papperet inte är för tunt.  
➔ ["Papper" på sidan 172](#)
- ☐ Bläddra igenom bunten så att sidorna lossnar från varandra och lägg i bunten igen.
- ☐ Om för många kopior av en fil skrivs ut ska du kontrollera inställningen Copies (Kopior) i skrivardrivrutinen på följande sätt och även kontrollera inställningarna i programmet.  
I Windows ska du kontrollera inställningen Copies (Kopior) i fönstret Main (Huvudinställningar).  
Mac OS X, kontrollera inställningen Copies (Kopior) i dialogen Print (Skriv ut).


---

## Papperet har fyllts på felaktigt

Om papperet matats in för långt in i produkten kan den inte mata fram papperet ordentligt. Stäng av produkten och ta försiktigt ur papperet. Sätt sedan på produkten igen och fyll på papperet rätt.

---

## Papperet matas inte ut helt eller är skrynkligt

- ☐ Mata ut papperet genom att trycka på en av knapparna  om det inte matas ut helt. Läs instruktionerna i avsnittet som följer för att ta bort papperet om det fastnat inuti produkten.
  - ➔ ”Pappersstopp” på sidan 141
- ☐ Om papperet är skrynkligt när det matas ut kan det vara fuktigt eller för tunt. Lägg i en ny pappersbunt.

**Anmärkning:**


Förvara oanvänt papper i originalförpackningen och på en torr plats.

---

## Produkten skriver inte ut

---

### Alla lampor är släckta

- ☐ Kontrollera att produkten är påslagen genom att trycka på knappen .
- ☐ Kontrollera att strömsladden är ordentligt ansluten.
- ☐ Se till att eluttaget fungerar och inte styrs av en strömbrytare eller timer.

---

### Lamporna tänds och slocknar sedan

Produktens spänning kanske inte stämmer med vägguttagets. Stäng av produkten och dra ur sladden omedelbart. Kontrollera etiketten på produktens baksida.

**Obs!**

Om spänningen inte överensstämmer, **ANSLUT INTE PRODUKTEN IGEN**. Kontakta återförsäljaren.

---

### Endast strömlampan lyser

- ☐ Stäng av produkten och datorn. Kontrollera att produktens gränssnittskabel är ordentligt ansluten.
- ☐ Om du använder USB-gränssnittet ser du till att kabeln uppfyller standarderna för USB eller Hi-Speed USB.
- ☐ Om du ansluter produkten till datorn via en USB-hubb ska du ansluta produkten till hubben på den första nivån från datorn. Om datorn fortfarande inte identifierar skrivardrivrutinen ska du försöka att ansluta produkten direkt till datorn utan att gå via USB-hubben.
- ☐ Om du ansluter produkten till datorn via en USB-hubb ska du kontrollera att datorn kan identifiera USB-hubben.
- ☐ Om du försöker skriva ut en stor bild kan det hända att datorn inte har tillräckligt med minne. Prova att minska bildens upplösning eller skriva ut bilden i en mindre storlek. Du kan behöva installera mer minne i datorn.
- ☐ Användare av Windows kan ta bort eventuella utskriftsjobb från Windows Spooler (Windows-bufferthanterare).
  - ➔ ”Avbryta utskrifter” på sidan 48

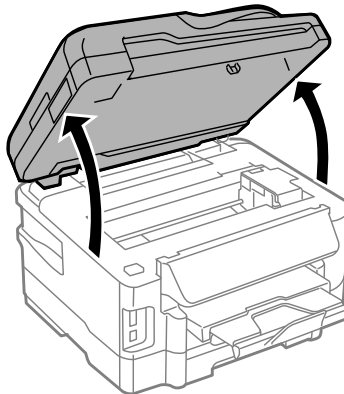
## Felsökning för utskrifter/kopiering

- ❑ Avinstallera skrivardrivrutinen och installera sedan om den.
  - ➔ ”Avinstallera din programvara” på sidan 132

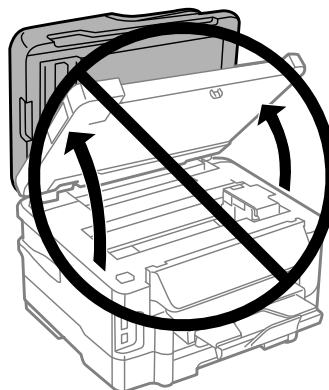
---

## Ett bläckfel visas efter det att du har bytt bläckpatron

- 1 Öppna skannerenheten.

**Viktigt:**

*Lyft inte skannerenheten när dokumentluckan är öppen.*



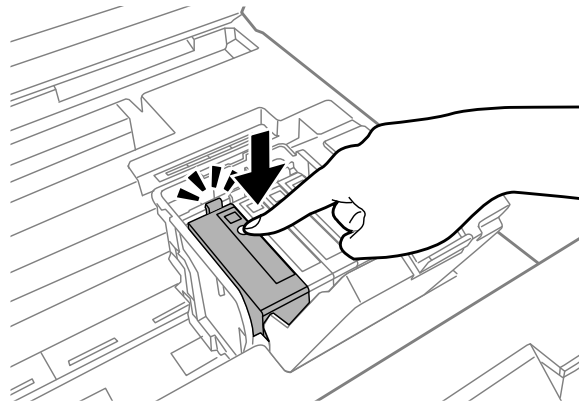
- 2 Se till så att bläckpatronshållaren befinner sig i läget för bläckpatronbyte.

**Anmärkning:**

*Om bläckpatronshållaren är i läget längst bort till höger, tryck på **Inställningar** från menyn Hem, välj **Underhåll** och välj därefter **Byt ut bläckpatron**.*

## Felsökning för utskrifter/kopiering

- 3 Öppna bläckpatronsluckan. Ta ut och sätt in bläckpatronen igen och fortsätt sedan att installera bläckpatronen.

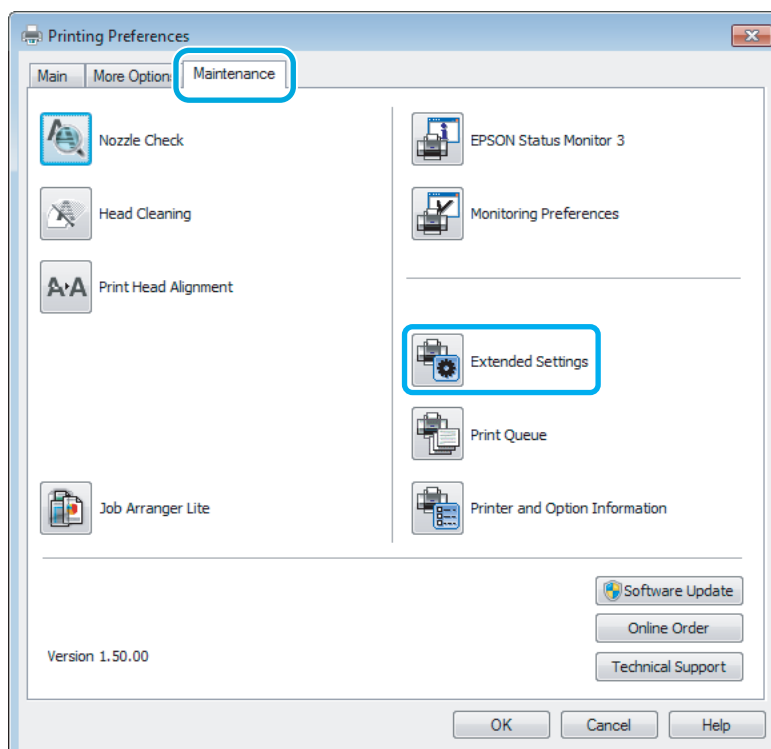


- 4 Stäng bläckpatronernas lock ordentligt.

- 5 Stäng skannerenheten långsamt.

## Öka utskriftshastigheten (Endast för Windows)

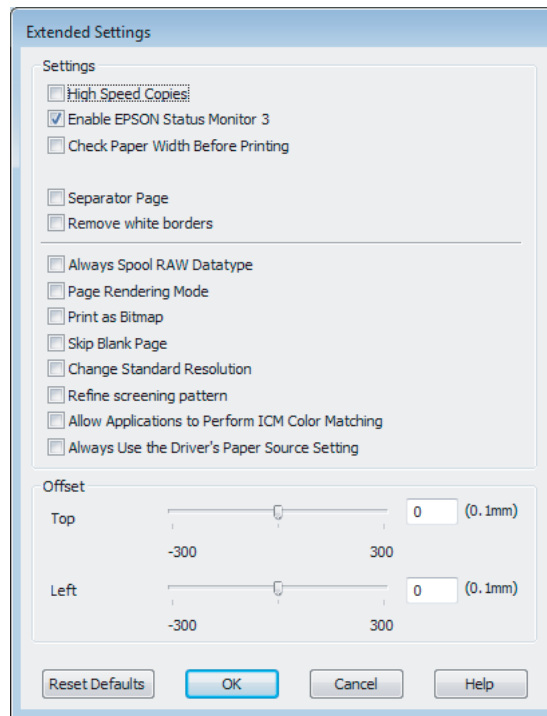
Det går att öka utskriftshastigheten genom att välja vissa inställningar i fönstret Extended Settings (Utökade inställningar) om utskriften går för långsamt. Klicka på knappen **Extended Settings (Utökade inställningar)** i fönstret Maintenance (Underhåll) i skrivardrivrutinen.





## Felsökning för utskrifter/kopiering

Följande dialogruta visas.



Genom att markera följande kryssrutor kan utskriftshastigheten öka.

- ☐ High Speed Copies (Kopior med hög hastighet)
- ☐ Always spool RAW datatype (Buffra alltid RAW-data)
- ☐ Page Rendering Mode (Sidrenderingsläge)
- ☐ Print as Bitmap (Skriv ut som bitmapp)

Mer information om dessa alternativ finns i onlinehjälp.

## Övriga problem

### Tyst utskrift på vanligt papper

Om vanligt papper är valt som papperstyp och Standard (Windows) eller Normal (Mac OS X) är valt för kvalitet i skrivardrivrutinen skriver produkten ut i hög hastighet. Om du vill ha tystare utskrifter kan du välja Quiet Mode (Tyst läge) vilket sänker hastigheten och ljudnivån.

För Windows ska du markera kryssrutan Quiet Mode (Tyst läge) i fönstret Main (Huvudinställningar) i skrivardrivrutinen.

För Mac OS X, välj **On (På)** från Quiet Mode (Tyst läge). För att visa Quiet Mode (Tyst läge), klicka genom följande menyer: **System Preferences (Systeminställningar)**, **Print & Scan (Skrivare och skanner)** (för Mac OS X 10.7) eller **Print & Fax (Skrivare och fax)** (för Mac OS X 10.6 eller 10.5), din produkt (i listrutan Printers (Skrivare)), **Options & Supplies (Alternativ och förbrukningsmaterial)**, och sedan **Driver (Drivrutin)**.

---

## Felsökning för skanning

---

### Problem som indikeras av meddelanden på LCD-skärmen eller statuslampan

- ☐ Kontrollera så att produkten är ansluten till datorn ordentligt.
- ☐ Stäng av produkten och sätt på den igen. Om problemet inte lösts kan det vara något fel med produkten, eller så behöver skannerenhetens ljuskälla bytas. Kontakta din återförsäljare.
- ☐ Kontrollera att skannerprogramvaran är fullt installerad.  
Se pappersmanualen för anvisningar om hur man installerar skannerprogramvaran.

### Problem vid start av en skanning

- ☐ Kontrollera statuslampan och se till så att produkten är färdig att skanna.
- ☐ Kontrollera att kablarna är ordentligt anslutna till produkten och ett fungerande eluttag.  
Vid behov kan du testa produktens adapter genom att ansluta någon annan elektrisk anordning och se om den fungerar.
- ☐ Stäng av produkten och datorn och kontrollera sedan att anslutningskabeln sitter ordentligt mellan enheterna.
- ☐ Försäkra dig om att du väljer rätt produkt om en skannerlista visas innan du börjar skanna.

#### Windows:

Om du startar Epson Scan med ikonen EPSON Scan och listan Select Scanner (Välj skanner) visas, se till så att du väljer rätt produktmodell.

#### Mac OS X:

Om du startar Epson Scan från mappen Applications (Program) och listan Select Scanner (Välj skanner) visas, se till så att du väljer din produkts modell.

- ☐ Anslut produkten direkt till den externa USB-porten på datorn eller via max en USB-hubb. Det kan hända att produkten inte fungerar ordentligt när den är ansluten till datorn via mer än en USB-hubb. Om problemet kvarstår kan du försöka ansluta produkten direkt till datorn.
- ☐ Om mer än en produkt är ansluten till datorn kanske den inte fungerar. Anslut endast den produkt du vill använda, och försök sedan skanna igen.
- ☐ Om skannerprogramvaran inte fungerar riktigt, avinstallera programvaran först och installera sedan om den så som beskrivs i pappersmanualen.  
➔ ["Avinstallera din programvara" på sidan 132](#)

---

### Använda den Automatiska dokumentmataren (ADM)

- ☐ Om dokumentlocket eller ADM-locket är öppet, stäng det och försök skanna igen.

## Felsökning för skanning

- ☐ Se till så att du har valt antingen **Office Mode (Kontorsläge)** eller **Professional Mode (Professionellt läge)** i Epson Scan.
- ☐ Kontrollera att kablarna är ordentligt anslutna till produkten och ett fungerande eluttag.

---

## Använda knappen

**Anmärkning:**

Beroende på produkten kanske inte skanningsfunktionen finns tillgänglig när du använder knappen.

- ☐ Kontrollera om du har kopplat ett program till knappen.
  - ➔ ["Epson Event Manager" på sidan 78](#)
- ☐ Kontrollera att Epson Scan och Epson Event Manager har installerats på rätt sätt.
- ☐ Om du har klickat på knappen **Keep Blocking (Fortsätt blockera)** i fönstret Windows Security Alert (Windows säkerhetssignal) under eller efter installationen av Epson-programvaran, avblockera Epson Event Manager.
  - ➔ ["Hur du avblockerar Epson Event Manager" på sidan 163](#)
- ☐ Mac OS X:  
Kontrollera att du är inloggad som den användare som installerade skannerprogramvaran. Andra användare måste först starta Epson Scanner Monitor i mappen Program och sedan trycka på en knapp för att skanna.

## Hur du avblockerar Epson Event Manager

- 1** Klicka på **Start** eller startknappen, och sedan på **Control Panel (Kontrollpanelen)**.
- 2** Gör något av följande.
  - ☐ Windows 7:  
Välj **System and Security (System och säkerhet)**.
  - ☐ Windows Vista:  
Välj **Security (Säkerhet)**.
  - ☐ Windows XP:  
Välj **Security Center (Säkerhetscenter)**.
- 3** Gör något av följande.
  - ☐ Windows 7 och Windows Vista:  
Välj **Allow a program through Windows Firewall (Avblockera ett program i Windows-brandväggen)**.
  - ☐ Windows XP:  
Välj **Windows Firewall (Windows-brandväggen)**.
- 4** Gör något av följande.
  - ☐ Windows 7:  
Bekräfta att kryssrutan för **EEventManager Application** är vald i listan Tillåtna program och funktioner.

## Felsökning för skanning

- ☐ Windows Vista:  
Klicka på fliken **Exceptions (Undantag)** och bekräfta sedan att kryssrutan för **EEventManager Application** är vald i listan Program or port (Program eller port).
- ☐ Windows XP:  
Klicka på fliken **Exceptions (Undantag)** och bekräfta sedan att kryssrutan för **EEventManager Application** är vald i listan Programs and Services (Program och tjänster).

**5**

Klicka på OK.

---

## Använda annan skannerprogramvara än Epson Scan-drivrutinen

- ☐ Om du använder ett TWAIN-kompatibelt program, t.ex. Adobe Photoshop Elements kontrollerar du att rätt produkt är vald som Scanner (Skanner)- eller Source (Källa)-inställning.
- ☐ Om du inte kan skanna med något TWAIN-kompatibelt skanningsprogram, som t.ex. Adobe Photoshop Elements, avinstallera det TWAIN-kompatibla skanningsprogrammet och installera sedan om det.  
➔ ["Avinstallera din programvara" på sidan 132](#)

## Problem vid pappersmatning

---

### Papperet blir smutsigt

Du kanske behöver rengöra produkten.

➔ ["Rengöra produkten" på sidan 126](#)

---

### Flera pappersark matas

- ☐ Om du fyller på med papper som ej stöds kanske produkten matar in mer än ett pappersark åt gången.  
➔ ["Specifikationer för automatisk dokumentmatare \(ADM\)" på sidan 174](#)
- ☐ Du kanske behöver rengöra produkten.  
➔ ["Rengöra produkten" på sidan 126](#)

---

### Papperet fastnar i den automatiska dokumentmataren (ADM)

Ta bort papperet som fastnat i ADM:en.

➔ ["Ta bort papper som har fastnat i den automatiska dokumentmataren \(ADM\)" på sidan 148](#)

## Problem med skanningstiden

- ☐ Datorer med externa höghastighets-USB-portar (Hi-Speed) kan skanna snabbare än datorer med externa USB-portar. Om du använder en extern höghastighets-USB-port (Hi-Speed) med din produkt kontrollerar du att systemkraven uppfylls.  
➔ ["Systemkrav" på sidan 171](#)

- ☐ Skanning med hög upplösning tar lång tid.

## Problem med skannade bilder

---

### Skanningskvaliteten är inte tillräckligt bra

Skanningskvaliteten kan förbättras genom att de aktuella inställningarna ändras eller den skannade bilden justeras.

➔ ["Bildjusteringsfunktioner"](#) på sidan 60

### En bild från originalets baksida framträder på den skannade bilden

Om originalet är tryckt på ett tunt papper kan bilder på papperets baksida vara synliga för produkten och framträda på den skannade bilden. Försök att skanna originalet med ett svart pappersark bakom. Kontrollera också att inställningarna för Document Type (Dokumenttyp) och Image Type (Bildtyp) är korrekta för originalet.

### Tecken förvrängs eller blir suddiga

- ☐ I Office Mode (Kontorsläge) eller Home Mode (Hemläge), välj kryssrutan **Text Enhancement (Förstärkning av text)**.

- ☐ Justera Threshold (Tröskel)-inställningen.

Home Mode (Hemläge):

Välj **Black&White (Svartvitt)** som inställning för Image Type (Bildtyp), klicka på knappen **Brightness (Ljusstyrka)**, och försök sedan justera Threshold (Tröskel)-inställningen.

Office Mode (Kontorsläge):

Välj **Black&White (Svartvitt)** som inställning för Image Type (Bildtyp), och försök sedan justera Threshold (Tröskel)-inställningen.

Professional Mode (Professionellt läge):

Välj **Black&White (Svartvitt)** som inställning för Image Type (Bildtyp) och klicka på knappen +(Windows) eller ►(Mac OS X) bredvid **Image Type (Bildtyp)**. Gör lämpliga inställningar för Image Option (Bildalternativ) och försök sedan justera inställningen Threshold (Tröskel).

- ☐ Öka inställningen för upplösning.

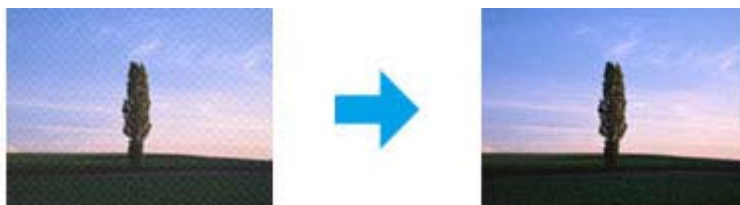
### Tecken känns inte igen på rätt sätt vid konvertering till redigerbar text (OCR)

Placera dokumentet så att det ligger rakt på skannerglaset. Om dokumentet ligger snett kanske det inte känns igen korrekt.

## Felsökning för skanning

### Vattrade mönster framträder på den inskannade bilden

Ett vågformat eller vattrat mönster (kallas moiré) kan framträda på en skannad bild av ett utskrivet dokument.



- ☐ Roterar originaldokumentet.
- ☐ Roterar den skannade bilden med programvaran efter skanningen.
- ☐ Välj kryssrutan **Desccreening**.
- ☐ I Professional Mode (Professionellt läge) ändrar du en upplösningsinställning och skannar igen.

### Ojämna färger, utsmetningar, prickar, eller raka linjer framträder på bilden

Du kanske behöver rengöra produktens inre.

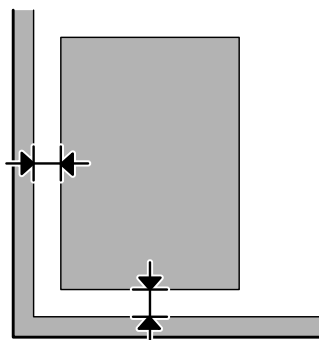
➔ ["Rengöra produkten" på sidan 126](#)

---

## Skanningsytan eller -riktningen är inte den önskade

### Originallets kanter skannas inte

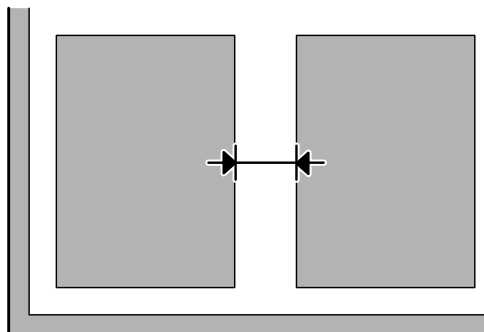
- ☐ Om du skannar med hjälp av förhandsgranskning med miniatyrbild i Home Mode (Hemläge) eller Professional Mode (Professionellt läge) flyttar du dokumentet eller fotot 6 mm (0,2 tum) bort från de horisontella och vertikala kanterna på skannerglaset för att undvika beskärning.
- ☐ Om du skannar med hjälp av knappen eller normal förhandsgranskning i Office Mode (Kontorsläge), Home Mode (Hemläge), eller Professional Mode (Professionellt läge) flyttar du dokumentet eller fotot ungefär 3 mm (0,12 tum) bort från de horisontella och vertikala kanterna på skannerglaset för att undvika beskärning.



## Felsökning för skanning

### Flera dokument skannas till en enskild fil

Placera dokumenten med ett mellanrum på minst 20 mm (0,8 tum) mellan varje dokument på skannerglaset.



### Kan inte skanna den önskade ytan

Beroende på dokumenten kanske du inte kan skanna den önskade ytan. Använd den normala förhandsgranskningen i Office Mode (Kontorsläge), Home Mode (Hemläge), eller Professional Mode (Professionellt läge) och skapa markeringsramar på de områden du vill skanna.

### Kan inte skanna i den önskade riktningen

Klicka på **Configuration (Konfiguration)**, välj fliken **Preview (Förhandsgranskning)**, och avmarkera sedan kryssrutan **Auto Photo Orientation (Automatisk bildorientering)**. Lägga sedan dokumenten på plats på korrekt sätt.

## Problemen kvarstår efter att alla lösningar prövats

Om du har prövat alla lösningar och inte löst problemet, återställ Epson Scan-inställningarna.

Klicka på **Configuration (Konfiguration)**, välj fliken **Other (Annat)**, och klicka sedan på **Reset All (Återställ alla)**.

---

# Felsökning för faxning

---

## Det går inte att skicka och ta emot fax

- ☐ Kontrollera att telefonkabeln är ansluten på rätt och kontrollera att telefonlinjen fungerar. Du kan kontrollera linjens status med hjälp av funktionen **Kontrollera faxanslutningen**.  
➔ ["Ansluta till en telefonlinje" på sidan 80](#)
- ☐ Om faxet inte skickades, se till så att mottagarens faxapparat är påslagen och fungerar som den ska.
- ☐ Om den här produkten inte är ansluten till en telefon och du vill ta emot fax automatiskt så måste du se till att slå på funktionen Autosvar.  
➔ ["Ta emot fax" på sidan 92](#)
- ☐ Om du har anslutit produkten till en telefonlinje av typen DSL så måste du installera ett DSL-filter på linjen. Annars kan du inte skicka fax. Kontakta din DSL-leverantör för införskaffande av de filter som krävs.
- ☐ Om du har anslutit den här produkten till en telefonlinje med PBX (Private Branch Exchange) eller en terminaladapter så måste du slå av **Detektering av rington**.  
➔ ["Inställningsläge" på sidan 102](#)
- ☐ Sändningshastigheten kan vara orsaken till problemet. Sänk inställningen för Faxhastig.  
➔ ["Inställningsläge" på sidan 102](#)
- ☐ Kontrollera att ECM är påslagen. Faxmeddelanden i färg kan inte skickas/tas emot när ECM är avaktiverat.  
➔ ["Inställningsläge" på sidan 102](#)

## Kvalitetsproblem (skicka)

- ☐ Rengör skannerglasat och den automatiska dokumentmataren (ADM).  
➔ ["Rengöring av produktens yttre" på sidan 126](#)
- ☐ Om det fax du skickat var blekt eller otydligt kan du ändra inställningarna för **Upplösning** (eller **Kvalitet**, beroende på modell) eller **Kontrast** i faxinställningsmenyn.  
➔ ["Faxläget" på sidan 99](#)
- ☐ Kontrollera att ECM är påslagen.  
➔ ["Inställningsläge" på sidan 102](#)

## Kvalitetsproblem (ta emot)

- ☐ Kontrollera att ECM är påslagen.  
➔ ["Inställningsläge" på sidan 102](#)



## Telefonsvaren kan inte ta emot röstsamtal

- ❑ När funktionen Autosvar är påslagen och en telefonsvarare är ansluten till samma telefonlinje som den här produkten, ska du ställa in antalet ringsignaler för svar för att ta emot fax till fler signaler än antalet ringsignaler för telefonsvararen.
  - ➔ ["Ta emot fax" på sidan 92](#)

## Fel tid

- ❑ Klockan kan gå för fort/för långsamt eller återställas efter ett strömavbrott, eller om strömmen till produkten är avslagen under en längre tid. Ställ in rätt tid.
  - ➔ ["Ställa in/ändra tiden och regionen" på sidan 124](#)

# Produktinformation

## Bläck och underhållsenhet

### Bläckpatroner

Du kan använda följande bläckpatroner till den här produkten:

Bläckpatron	Artikelnummer		
	WF-3520 WF-3530 WF-3540	För Australien/Nya Zeeland WF-3520 WF-3530 WF-3540	WF-3521 WF-3531 WF-3541
Black (Svart)	T1301 T1291	140 138	143 141
Cyan	T1302 T1292	140 138	143 141
Magenta	T1303 T1293	140 138	143 141
Yellow (Gul)	T1304 T1294	140 138	143 141

**Anmärkning:**

Alla patroner är inte tillgängliga i alla regioner.

<b>Färg</b>	Black (Svart), Cyan, Magenta, Yellow (Gul)
<b>Livslängd för bläckpatroner</b>	Bäst resultat får du om du använder bläckpatroner inom sex månader efter det att förpackningen har öppnats.
<b>Temperatur</b>	Förvaring: -20 till 40 °C (-4 till 104 °F) 1 månad vid 40 °C (104 °F) Frys punkt:* -12 °C (10,4 °F)

\* Bläcket tinar och kan användas efter cirka 3 timmar vid 25 °C (77 °F).

### Underhållsenhet

Du kan använda följande underhållsenheter till den här produkten.

	Artikelnummer
--	---------------

## Produktinformation

Underhållsenhet	T6711
-----------------	-------

## Systemkrav

---

### För Windows

System	Datorgränssnitt
Windows 7 (32-bitars, 64-bitars), Vista (32-bitars, 64-bitars), XP SP1 eller högre (32-bitars), eller XP Professional x64 Edition	Hi-Speed USB

---

### För Mac OS X

System	Datorgränssnitt
Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x	Hi-Speed USB

**Anmärkning:**  
*UNIX File System (UFS) för Mac OS X stöds ej.*

## Tekniska specifikationer

**Anmärkning:**  
*Specifikationerna kan ändras utan förvarning.*

---

### Skrivarspecifikationer

<b>Pappersbana</b>	Papperskassett 1 och 2 *, inmatning framifrån Bakre matningsfack, inmatning från ovansidan
<b>Kapacitet</b>	27,5 mm för papperskassett 1 och 2 * 0,3 mm för bakre matningsfack

\* Denna kassett kanske inte finns tillgänglig beroende på produkt.

## Produktinformation

### Papper

**Anmärkning:**

- ❑ Eftersom kvaliteten på olika papper när som helst kan ändras av tillverkaren kan Epson inte garantera kvaliteten för något märke eller någon typ av papper som inte kommer från Epson. Testa alltid ett nytt pappersprov innan du köper stora mängder eller skriver ut stora jobb.
- ❑ Dålig papperskvalitet kan försämra utskriftskvaliteten och orsaka pappersstopp eller andra problem. Om du råkar ut för sådana problem bör du byta till ett bättre papper.

Enstaka ark:

<b>Storlek</b>	A4 210×297 mm 10 × 15 cm (4 × 6 tum) 13 × 18 cm (5 × 7 tum) A6 105×148 mm A5 148×210 mm B5 182×257 mm 9 × 13 cm (3,5 × 5 tum) 13 × 20 cm (5 × 8 tum) 20 × 25 cm (8 × 10 tum) 16:9 brett format (102 × 181 mm) 100 × 148 mm Letter 8 1/2×11 tum Legal 8 1/2×14 tum
<b>Papperstyper</b>	Vanligt papper eller specialpapper som distribueras av Epson
<b>Tjocklek (för vanligt papper)</b>	0,08 till 0,11 mm (0,003 till 0,004 tum)
<b>Vikt (för vanligt papper)</b>	64 g/m <sup>2</sup> (17 lb) till 90 g/m <sup>2</sup> (24 lb)

Kuvert:

<b>Storlek</b>	Kuvert #10 4 1/8×9 1/2 in Kuvert DL 110×220 mm Kuvert C4 229 × 324 mm Kuvert C6 114 × 162 mm
<b>Papperstyper</b>	Vanligt papper
<b>Vikt</b>	75 g/m <sup>2</sup> (20 lb) till 90 g/m <sup>2</sup> (24 lb) för Kuvert #10, DL, och C6 80 g/m <sup>2</sup> (21 lb) till 100 g/m <sup>2</sup> (26 lb) för C4-kuvert

### Utskriftsområde

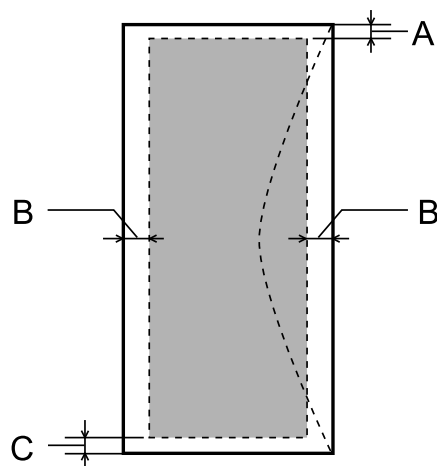
De markerade delarna visar utskriftsområdet.

## Produktinformation

Enstaka ark:

Normal	Marginalfri

Kuvert:



	Minimal marginal		
Medietyp	Enstaka ark	Kuvert (#10/DL/C6)	Kuvert (C4)
A	3,0 mm (0,12 tum)	3,0 mm (0,12 tum) <sup>*1</sup>	3,0 mm (0,12 tum) <sup>*1</sup>
B	3,0 mm (0,12 tum)	5,0 mm (0,20 tum)	10,0 mm (0,40 tum)
C	3,0 mm (0,12 tum)	3,0 mm (0,12 tum) <sup>*2</sup>	3,0 mm (0,12 tum) <sup>*2</sup>

\*1 Rekommenderad marginal är 17 mm.

\*2 Rekommenderad marginal är 42 mm.

**Anmärkning:**

Beroende på papperstypen kan utskriftskvaliteten försämrats i utskriftens övre och nedre områden, eller så kan bläcket i dessa områden smetas ut.

## Skannerspecifikationer

Skannertyp	Flatbädd, färg
Fotoelektrisk komponent	CIS
Effektiva pixlar	10200 × 14040 pixlar vid 1200 dpi Skanningsområdet kan begränsas när en hög upplösning är inställd.
Dokumentformat	216 × 297 mm (8,5 × 11,7 tum) A4 eller US letter
Skanningsupplösning	1200 dpi (huvudskanning) 2400 dpi (underordnad skanning)
Utgående upplösning	50 till 4800, 7200 och 9600 dpi (50 till 4800 dpi i steg om 1 dpi)
Bilddata	16 bitar per pixel per färg internt 8 bitar per pixel per färg externt (maximalt)
Ljuskälla	LED (lysdiod)

## Specifikationer för automatisk dokumentmatare (ADM)

Pappersinmatning	Utskriftssidan uppåt/mittladdning
Pappersutmatning	Utskriftssidan nedåt
Pappersstorlek	A4, Letter, Legal*
Papperstyper	Vanligt papper
Pappersvikt	64 till 95 g/m <sup>2</sup>
Papperskapacitet	Total tjocklek 3 mm, upp till ca. 30 ark (Letter, A4) 10 ark (Legal)

\* När du skannar ett dubbelsidigt dokument med ADM kan du inte använda pappersstorleken Legal.

## Faxspecifikationer

Faxtyp	Walk-up-fax med förmåga till svartvitt och färg
Stömlinje	Hemtelefonlinje
Hastighet	Upp till 33,6 kbps

## Produktinformation

Upplösning	Monokrom Standard: 203 × 98 dpi Fin: 203 × 196 dpi Foto: 203 × 196 dpi Färg Fin: 200 × 200 dpi Foto: 200 × 200 dpi
Felkorrigeringsläge	CCITU/ITU grupp 3 fax med felkorrigeringsläge
Snabbvalsnummer	Upp till 100
Sidminne	Upp till 180 sidor (ITU-T tabell nr. 1)
Återuppringning	2 gånger (med 1 minuts intervall)
Gränssnitt	RJ-11 telefonlinje RJ-11 telefonapparatsanslutning

## Specifikation för nätverksgränssnitt

Trådlöst LAN	Standard:	IEEE 802.11b/g/n <sup>*1</sup>
	Säkerhet:	WEP (64/128 bit) WPA-PSK (TKIP/AES) <sup>*2</sup>
	Frekvensband:	2,4 GHz
	Kommunikationsläge:	Infrastrukturläge ad hoc-läge Wi-Fi Direct <sup>*3</sup>
Ethernet	Standard:	IEEE802.3i/u, IEEE802.3az <sup>*4</sup>
	Kommunikationsläge:	Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T

<sup>\*1</sup> Uppfyller antingen IEEE 802.11b/g/n eller IEEE 802.11b/g beroende på inköpsplats.

<sup>\*2</sup> Uppfyller kraven i WPA2 med stöd för WPA/WPA2 Personal.

<sup>\*3</sup> Endast stöd för WP-3540-serien.

<sup>\*4</sup> Den anslutna enheten skall uppfylla IEEE802.3az.

## Minneskort

<b>Kompatibla minneskort</b>	Memory Stick Duo Memory Stick PRO Duo Memory Stick PRO-HG Duo Memory Stick Micro* MagicGate Memory Stick Duo SDXC SDHC SD MultiMediaCard MMCplus MMCmobile* MMCmicro* miniSDHC* miniSD* microSDXC* microSDHC* microSD*
<b>Mediaformat DCF</b>	Kompatibelt med DCF (Design rule for Camera File system) version 1.0 eller 2.0. Kompatibelt med alla korttyper av standardversion.
<b>Spänningskrav</b>	3,3 V

\* Adapter krävs.

## Fotodataspecifikationer

<b>Filformat</b>	JPEG med Exif Version 2.3 standard
<b>Bildstorlek</b>	80 × 80 pixlar till 9200 × 9200 pixlar
<b>Antal filer</b>	Upp till 9990

## Mekanik

WF-3520-serien



## Produktinformation

<b>Mått</b>	Förvaring Bredd: 449 mm (17,7 tum) Djup: 417 mm (16,4 tum) Höjd: 243 mm (9,6 tum)
	Utskrift* Bredd: 449 mm (17,7 tum) Djup: 560 mm (22,0 tum) Höjd: 243 mm (9,6 tum)
<b>Vikt</b>	Cirka 9,0 kg (19,8 lb) utan bläckpatroner och nätsladd.

\* Med utmatningsfackets förlängning utdragen.

### WF-3530-serien

<b>Mått</b>	Förvaring Bredd: 449 mm (17,7 tum) Djup: 427 mm (16,8 tum) Höjd: 308 mm (12,1 tum)
	Utskrift* Bredd: 449 mm (17,7 tum) Djup: 563 mm (22,2 tum) Höjd: 308 mm (12,1 tum)
<b>Vikt</b>	Cirka 10,9 kg (24,0 lb) utan bläckpatroner och nätsladd.

\* Med utmatningsfackets förlängning utdragen.

### WF-3540-serien

<b>Mått</b>	Förvaring Bredd: 449 mm (17,7 tum) Djup: 427 mm (16,8 tum) Höjd: 308 mm (12,1 tum)
	Utskrift* Bredd: 449 mm (17,7 tum) Djup: 563 mm (22,2 tum) Höjd: 308 mm (12,1 tum)
<b>Vikt</b>	Cirka 10,9 kg (24,0 lb) utan bläckpatroner och nätsladd.

\* Med utmatningsfackets förlängning utdragen.

---

## Elektricitet

### WF-3520-serien

	<b>100-120 V Modell</b>	<b>220-240 V Modell</b>
--	-------------------------	-------------------------

### Produktinformation

<b>Inspänningsintervall</b>		90 till 132 V	198 till 264 V
<b>Märkfrekvensintervall</b>		50 till 60 Hz	50 till 60 Hz
<b>Matningsfrekvensintervall</b>		49,5 till 60,5 Hz	49,5 till 60,5 Hz
<b>Märkström</b>		0,7 A	0,35 A
<b>Strömförbrukning</b>	<b>Fristående kopiering</b>	Cirka 17 W (ISO/ IEC24712)	Cirka 17 W (ISO/ IEC24712)
	<b>Klar-läge</b>	Cirka 6,2 W	Cirka 6,2 W
	<b>Viloläge</b>	Cirka 2 W	Cirka 2 W
	<b>Strömmen avstängd</b>	Cirka 0,2 W	Cirka 0,3 W

## WF-3530-serien

		<b>100-120 V Modell</b>	<b>220-240 V Modell</b>
<b>Inspänningsintervall</b>		90 till 132 V	198 till 264 V
<b>Märkfrekvensintervall</b>		50 till 60 Hz	50 till 60 Hz
<b>Matningsfrekvensintervall</b>		49,5 till 60,5 Hz	49,5 till 60,5 Hz
<b>Märkström</b>		0,7 A	0,35 A
<b>Strömförbrukning</b>	<b>Fristående kopiering</b>	Cirka 17 W (ISO/ IEC24712)	Cirka 17 W (ISO/ IEC24712)
	<b>Klar-läge</b>	Cirka 6,2 W	Cirka 6,2 W
	<b>Viloläge</b>	Cirka 2 W	Cirka 2 W
	<b>Strömmen avstängd</b>	Cirka 0,2 W	Cirka 0,3 W

## WF-3540-serien

		<b>100-120 V Modell</b>	<b>220-240 V Modell</b>
<b>Inspänningsintervall</b>		90 till 132 V	198 till 264 V
<b>Märkfrekvensintervall</b>		50 till 60 Hz	50 till 60 Hz
<b>Matningsfrekvensintervall</b>		49,5 till 60,5 Hz	49,5 till 60,5 Hz
<b>Märkström</b>		0,7 A	0,35 A
<b>Strömförbrukning</b>	<b>Fristående kopiering</b>	Cirka 17 W (ISO/ IEC24712)	Cirka 17 W (ISO/ IEC24712)
	<b>Klar-läge</b>	Cirka 6,2 W	Cirka 6,2 W
	<b>Viloläge</b>	Cirka 2 W	Cirka 2 W
	<b>Strömmen avstängd</b>	Cirka 0,2 W	Cirka 0,3 W

## Produktinformation

**Anmärkning:**

Kontrollera etiketten på produktens baksida för information om vlttal.

## Omgivning

<b>Temperatur</b>	Vid drift: 10 till 35 °C (50 till 95 °F)  Förvaring: -20 till 40 °C (-4 till 104 °F)  1 månad vid 40 °C (104 °F)
<b>Luftfuktighet</b>	Vid drift:* 20 till 80 % relativ luftfuktighet  Förvaring:* 5 till 85 % relativ luftfuktighet

\* Utan kondensering

## Standarder och godkännanden

USA-modellen:

<b>Säkerhet</b>	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 Nr. 60950-1
<b>EMC</b>	FCC Part 15 Subpart B klass B CAN/CSA- CEI/IEC CISPR 22 klass B

Denna utrustning innehåller följande trådlösa modul.

Tillverkare: Askey Computer Corporation

Typ: WLU6117-D69 (RoHS)

Denna produkt överensstämmer med del 15 i FCC-reglerna och RSS-210 i IC-reglerna. Epson accepterar inget ansvar för eventuell bristande uppfyllelse av skyddskraven som resultat av ej rekommenderade modifieringar av produkten. Drift underkastas följande två villkor: (1) enheten får inte orsaka skadliga störningar och (2) måste kunna hantera mottagna störningar, inklusive störningar som kan orsaka oönskad funktion.

För att förhindra radiostörningar på den licensierade trafiken är denna anordning avsedd att användas inomhus och ej i närheten av fönster för att få maximal avskärmning. Utrustning (eller dess sändarantenn) som installeras utomhus måste licensieras.

Europa-modellen:

<b>Lågspänningsdirektiv 2006/95/EC</b>	EN60950-1
<b>EMC-direktiv 2004/108/EC</b>	EN55022 klass B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024

## Produktinformation

<b>R&amp;TTE-direktiv 1999/5/EC</b>	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1
-------------------------------------	--

För europeiska användare:

Vi, Seiko Epson Corporation, intygar härmed att utrustningarna med modellnumren C481A, C481B och C481C uppfyller de nödvändiga kraven och andra tillämpliga bestämmelser i direktiv 1999/5/EC.

Endast för användning i Irland, Storbritannien, Österrike, Tyskland, Liechtenstein, Schweiz, Frankrike, Belgien, Luxemburg, Nederländerna, Italien, Portugal, Spanien, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Cypern, Grekland, Slovenien, Malta, Bulgarien, Tjeckien, Estland, Ungern, Lettland, Litauen, Polen, Rumänien och Slovakien.

Endast användning inomhus tillåts i Frankrike.

Allmän auktorisering krävs för användning utanför ägarens lokaler i Italien.

Epson tar inget ansvar om skyddskraven inte uppfylls på grund av att produkterna modifierats på ett sätt som inte rekommenderas.



Australien-modellen:

<b>EMC</b>	AS/NZS CISPR22 klass B
------------	------------------------

Epson intygar härmed att utrustningarna med modellnumren C481A, C481B och C481C uppfyller de nödvändiga kraven och andra tillämpliga bestämmelser i AS/NZS4268. Epson accepterar inget ansvar för eventuell bristande uppfyllelse av skyddskraven som resultat av ej rekommenderade modifieringar av produkten.

## Gränssnitt

Hi-Speed USB (enhetsklass för datorer)
Hi-Speed USB (för enheter som kan hantera PictBridge/masslagringsklass för extern lagring)*

\* Epson lämnar ingen garanti för funktionen hos externt anslutna enheter.

## Extern USB-enhet

Enheter	Maximala kapaciteter
CD-R-enhet*, DVD-R-enhet*, Blu-ray-enhet*	CD-ROM/CD-R: 700MB DVD-ROM/DVD-R: 4,7GB (CD-RW, DVD-RW, DVD+R, DVD+RW och Blu-ray Disc™ stöds ej.)
MO-drive*	1,3 GB

**Produktinformation**

Hårddisk* USB flashenhet	2 TB Formaterad i FAT, FAT32, eller exFAT.
-----------------------------	---

\* Externa lagringsenheter som strömförsörjs via USB rekommenderas ej. Använd enbart lagringsenheter med separat strömförsörjning.

<b>Fotodatafilformat</b>	Kompatibelt med DCF (Design rule for Camera File system) version 1.0 eller 2.0*. * Fotodata som lagrats i kameror med inbyggt minne stöds ej. JPEG med Exif Version 2.3 standard.
--------------------------	---

---

# Var du kan få hjälp

---

## Webbplatsen för teknisk support

Epsons webbplats för teknisk support hjälper dig med problem som inte kan lösas med felsökningsinformationen i produktens dokumentation. Om du har en webbläsare och en Internetanslutning kan du gå in på sidan:

<http://support.epson.net/>  
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Om du behöver hämta de senaste drivrutinerna, handböcker eller andra nedladdningsbara tillbehör eller få svar på vanliga frågor kan du gå in på sidan:

<http://www.epson.com>  
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Välj sedan supportdelen för din lokala Epson-webbplats.

## Kontakta Epsons kundtjänst

---

### Innan du kontaktar Epson

Kontakta Epsons kundtjänst för hjälp om Epson-produkten inte fungerar som den ska och du inte kan lösa problemet med felsökningsinformationen i produktens dokumentation. Kontakta återförsäljaren som du köpte produkten hos om en lokal Epson kundtjänst inte anges nedan.

Epsons kundtjänst kan hjälpa dig mycket snabbare om du tillhandahåller följande information:

- ☐ Produktens serienummer  
(Etiketten med serienumret sitter normalt på produktens baksida.)
- ☐ Produktmodell
- ☐ Produktens programvaruversion  
(Klicka på **About (Om)**, **Version Info (Versionsinfo)** eller liknande knapp i produktens programvara.)
- ☐ Märke och modell på datorn
- ☐ Datorns operativsystem och version
- ☐ Namn och versioner på programvara som du brukar använda med produkten

**Anmärkning:**

Beroende på produkten kan data för uppringningslistorna för fax och/eller nätverksinställningarna lagras i produktens minne. Data och/eller inställningar kan gå förlorade om produkten går sönder eller måste repareras. Epson kan inte hållas ansvarigt för dataförluster, för säkerhetskopior eller återställning av data och/eller inställningar även om garantiperioden fortfarande gäller. Vi rekommenderar att du gör egna säkerhetskopior av uppgifterna eller antecknar inställningarna.

## Hjälp för användare i Europa

Det europeiska garantidokumentet innehåller information om hur du kontaktar Epsons kundtjänst.

## Hjälp för användare i Taiwan

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

### Webben (<http://www.epson.com.tw>)

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner och produktfrågor kan tillhandahållas.

### Epson HelpDesk (Telefon: +0280242008)

Vårt HelpDesk-team kan hjälpa dig med följande per telefon:

- ☐ Försäljningsfrågor och produktinformation
- ☐ Frågor eller problem som gäller produktens användning
- ☐ Reparations- och garantifrågor

### Servicecenter för reparationer:

Telefonnummer	Faxnummer	Adress
02-23416969	02-23417070	No. 20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No. 16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No. 1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No. 342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No. 87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
03-2810606	03-2810707	No. 413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No. 9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23291388	04-23291338	3F., No. 510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No. 530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No. 463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No. 141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan

**Var du kan få hjälp**

Telefonnummer	Faxnummer	Adress
07-5520918	07-5540926	1F., No. 337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No. 51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No. 113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

---

## Hjälp för användare i Australien

Epson i Australien strävar efter att erbjuda kundservice av hög klass. Förutom produktens dokumentation tillhandahåller vi följande informationskällor:

### Återförsäljaren

Glöm inte att återförsäljaren ofta kan hjälpa dig att identifiera och lösa problem. Återförsäljaren är alltid den första du ska kontakta för att få hjälp med dina problem — de kan ofta lösa problemen snabbt och lätt, och ge dig råd om hur du ska gå vidare.

### Internet-URL <http://www.epson.com.au>

Gå till webbplatsen för Epson i Australien. Den är värd ett besök då och då! Webbplatsen har en nedladdningsplats för drivrutiner och tillhandahåller kontaktställen för Epson, ny produktinformation och teknisk support (e-post).

### Epson Helpdesk

Epson Helpdesk fungerar som en sista backup för att ge råd och hjälp till våra kunder. Operatörerna i Helpdesk kan hjälpa dig att installera, konfigurera och använda din Epson-produkt. Av säljpersonalen i Helpdesk kan du få produktinformation om nya Epson-produkter och information om var närmaste återförsäljare eller servicerepresentant finns. Många olika typer av frågor besvaras här.

Numren till Helpdesk är:

Telefon: 1300 361 054

Fax: (02) 8899 3789

Vi rekommenderar att du har all relevant information till hands när du ringer. Ju mer information du kan tillhandahålla, desto snabbare kan vi hjälpa dig att lösa problemet. Denna information omfattar Epsons produktdokumentation, typ av dator, operativsystem, program, samt övrig information som kan behövas.

---

## Hjälp för användare i Singapore

Källor för information, support och tjänster från Epson Singapore:



## Webben (<http://www.epson.com.sg>)

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor, försäljningsfrågor och teknisk support kan fås via e-post.

## Epson HelpDesk (Telefon: (65) 6586 3111)

Vårt HelpDesk-team kan hjälpa dig med följande per telefon:

- ☐ Försäljningsfrågor och produktinformation
- ☐ Frågor eller problem som gäller produktens användning
- ☐ Reparations- och garantifrågor

---

## Hjälp för användare i Thailand

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

## Webben (<http://www.epson.co.th>)

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor och e-post kan tillhandahållas.

## Epson Hotline (telefon: (66)2685-9899)

Vårt Hotline-team kan hjälpa dig med följande per telefon:

- ☐ Försäljningsfrågor och produktinformation
- ☐ Frågor eller problem som gäller produktens användning
- ☐ Reparations- och garantifrågor

---

## Hjälp för användare i Vietnam

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Epson Hotline (Telefon): 84-8-823-9239

Servicecenter: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City  
Vietnam

---

## Hjälp för användare i Indonesien

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

## Webben (<http://www.epson.co.id>)

- ☐ Information om produktspecifikationer, hämtbara drivrutiner

**Var du kan få hjälp**

- ❑ Vanliga frågor och svar, försäljningsförfrågningar, frågor via e-post

**Epson Hotline**

- ❑ Försäljningsfrågor och produktinformation
- ❑ Teknisk support

Telefon (62) 21-572 4350

Fax (62) 21-572 4357

**Epson Servicecenter**

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No. 3A/B  
Jl. Arteri Mangga Dua,  
Jakarta

Telefon/fax: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor  
Jl. Gatot Subroto No. 2  
Bandung

Telefon/fax: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall lt IIB No. 12  
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118  
Surabaya

Telefon: (62) 31-5355035

Fax: (62) 31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda  
Jl. Malioboro No. 60  
Yogyakarta

Telefon: (62) 274-565478

Medan Wisma HSBC 4th floor  
Jl. Diponegoro No. 11  
Medan

Telefon/fax: (62) 61-4516173

Makassar MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8  
Jl. Ahmad Yani No. 49  
Makassar

Telefon: (62) 411-350147/411-350148

---

## Hjälp för användare i Hongkong

Användarna kan kontakta Epson Hong Kong Limited för teknisk support samt andra after sales-tjänster.

### Hemsida på Internet

Epson Hong Kong har en lokal hemsida på både kinesiska och engelska på Internet där användarna kan få information om följande:

- ☐ Produktinformation
- ☐ Svar på vanliga frågor
- ☐ De senaste drivrutinsversionerna för Epson-produkter

Användare kan gå till vår hemsida på:

<http://www.epson.com.hk>

### Hotline för teknisk support

Du kan även kontakta vår tekniska personal på följande telefon- och faxnummer:

Telefon: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

---

## Hjälp för användare i Malaysia

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

### Webben (<http://www.epson.com.my>)

- ☐ Information om produktspecifikationer, hämtbara drivrutiner
- ☐ Vanliga frågor och svar, försäljningsförfrågningar, frågor via e-post

### Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Huvudkontor.

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-56288388/399

## Var du kan få hjälp

### **Epson Helpdesk**

- ☐ Försäljningsfrågor och produktinformation (Infoline)

Telefon: 603-56288222

- ☐ Reparations- och garantifrågor, frågor om produkternas användning samt teknisk support (Techline)

Telefon: 603-56288333

---

## Hjälp för användare i Indien

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

### **Webben (<http://www.epson.co.in>)**

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner och produktfrågor kan tillhandahållas.

**Epson India, huvudkontor — Bangalore**

Telefon: 080-30515000

Fax: 30515005

**Epson India, regionala kontor:**

Plats	Telefonnummer	Faxnummer
Mumbai	022-28261515 / 16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	Ej tillämpligt
Pune	020-30286000 / 30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

**Helpline**

För service, produktinformation och beställning av patroner — 18004250011 (9.00 — 21.00) — avgiftsfritt nummer.

För service (CDMA &amp; mobila användare) — 3900 1600 (9.00 — 18.00), använd lokalt riktnummer

---

**Hjälp för användare i Filippinerna**

Användarna kan kontakta Epson Philippines Corporation på telefon- och faxnumren och e-postadresserna nedan för teknisk support samt andra after sales-tjänster:

Huvudlinje: (63-2) 706 2609

Fax: (63-2) 706 2665

Direktlinje till Helpdesk: (63-2) 706 2625

E-post: [epchelpdesk@epc.epson.com.ph](mailto:epchelpdesk@epc.epson.com.ph)**Webben** (<http://www.epson.com.ph>)

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor och e-post kan tillhandahållas.

**Gratisnr. 1800-1069-EPSON(37766)**

## **Var du kan få hjälp**

Vårt Hotline-team kan hjälpa dig med följande per telefon:

- ☐ Försäljningsfrågor och produktinformation
- ☐ Frågor eller problem som gäller produktens användning
- ☐ Reparations- och garantifrågor

## Register

### 2

2-Sidig.....	73
2-sidig kopiering.....	98
2-Up Copy (2-up kopia).....	35
2-upp kopia.....	41, 98

### A

Antal ringsignaler innan svar.....	105
Antal signaler.....	92
Automatisk dokumentmatare (ADM).....	33
papper fastnar i.....	164
problem.....	164
Autoreducering.....	104
Autosvar.....	81, 92
Avaktivera trådlöst LAN.....	102
Avbryta utskrift.....	48
Mac OS X.....	49
Windows.....	48

### B

Band.....	152
Begränsningar vid kopiering.....	13
Beskär/zooma in.....	101
Bindningsriktning	
kopia.....	98
scan.....	100
Bläck	
försiktighetsåtgärd.....	107
kontrollera bläckpatronernas status genom att använda kontrollpanelen.....	111
kontrollera bläckpatronernas status i Mac OS X.....	110
kontrollera bläckpatronernas status i Windows.....	109
spara svart bläck i Windows.....	115
Svartvit utskrift.....	112
Svartvit utskrift i Mac.....	114
Svartvit utskrift i Windows.....	112
tillfällig utskrift med svart bläck.....	112
Bläcknivåer.....	102
Bläckpatroner	
artikelnummer.....	170
byta när de är tomma.....	116
Byta bläckpatroner.....	116

### C

Copy/Restore Photos (Kopiera/återställ foton).....	96
Copyright.....	2

### D

Datum/tid.....	124
Dela skrivare	

Mac OS X.....	57
Dela skrivaren	
Windows.....	55
Detektering av rington.....	105
Digitalkamera.....	97
Dokument.....	100
skriva ut.....	45
Dokumentorientering	
kopia.....	98
scan.....	100
DRD.....	105
Drivrutin.....	77
avinstallera.....	132
öppna för Mac OS X.....	44
öppna för Windows.....	43
DSL.....	83
Dubbelsidig faxning.....	99, 104
Dubbelsidig kopia.....	39
Dubbelsidig kopiering.....	39
Dubbelsidig scanning.....	100
Dubbelsidig utskrift.....	98, 101
dubbelsidig utskrift.....	50

### E

Easy Photo Print.....	49
ECM.....	105
Epson	
Easy Photo Print.....	49
papper.....	20
Epson Connect.....	9, 100
Epson Event Manager.....	78
Extern USB-enhet.....	180

### F

Fax	
använda olika ringmönster (DRD).....	105
Faxa	
ta emot.....	92
Faxa från en ansluten telefon.....	91
Faxa till flera mottagare.....	88
Faxhastighet.....	105
Faxinformationsservice.....	94
Faxinställningar.....	104
Faxlogg.....	99
Faxrapport.....	94, 99
Faxrubrik.....	86
Faxsändningsinställningar.....	99, 104
Faxutmatning.....	87
Fel	
fax.....	168
skanna.....	162
utskrift.....	138
Felaktiga tecken.....	154
Feljustering.....	152
Felmeddelanden.....	137
Fildelningsinställning.....	103

## Register

Flera sidor per ark.....	40, 54
Format.....	100
Foto	
program.....	49
Fotojustering.....	101, 105
Fotolayoutblad.....	101
Fylla på	
kuvert.....	28
Färgproblem.....	153
Färgåterställning.....	101
Fästmarginal.....	98
Förhandsgranskning.....	68, 101
Förminska.....	98
Förminska sidans storlek.....	53
Förstora.....	98
Förstora sidor.....	53

## G

Google Cloud Print-tjänster.....	103
Gruppsändning.....	88
Gruppuppringn. lista.....	99
Gruppuppringning.....	85
Gränssnittskablar.....	180

## H

Hantera utskriftsjobb	
Windows.....	139
Hastighet	
öka.....	156, 160
Hemläge.....	63
Hjälp	
Epson.....	182
Epson Event Manager.....	78
Epson Scan.....	77
kontrollpanel.....	106
Horisontella band.....	152
Huvudrengöring	
kontrollpanel.....	122
Mac OS X.....	121
Windows.....	121

## I

ID Card Copy (ID-kortkopia).....	96
ID-kort kopia.....	100
Image Adjustment (Bildjustering).....	60
Inst för extern enhet.....	105
Inst papper o kopiering.....	101
Inställningar Epson Connect.....	103
ISDN.....	83

## J

Justera skrivarhuvudet.....	122
-----------------------------	-----

## K

Kladdiga utskrifter.....	153, 156
Klocka.....	124
Knapp	
problem.....	163
Knappar	
kontrollpanel.....	17
Kommunikation.....	105
Kontakta Epson.....	182
Kontaktlista.....	99
Kontorsläge.....	65
Kontrast	
fax.....	99, 104
scan.....	100
Kontrollera faxanslutningen.....	105
Kontrollpanel.....	17
Kopiera	
grundläggande.....	39
Kopiera/återställ foton.....	101
Kopiering	
dubbelsidig.....	39
layout.....	41
sortera.....	40
Kuvert	
påfyllning.....	28, 31
utskriftsområde.....	173
Kvalitet	
kopia.....	98

## L

Lampa	
statuslampor.....	162
Lampor	
blinkar.....	159
kontrollpanel.....	17
Land/region.....	103
Layoutmetod.....	101
Ljud.....	103

## M

Mac OS X	
kolla produktstatus.....	140
öppna skrivarinställningar.....	44
Man inst av Wi-Fi/nätverk.....	103
Manuell matning.....	31
Marginaler	
problem.....	154
Markera foton.....	101
Markeringsram.....	69
Meny.....	101
Minneskort	
dataspecifikationer.....	176
insättning.....	36
typer som stöds.....	176
More Functions (Fler funktioner).....	96
Mottagningsinställningar.....	104
Munstyckeskontroll.....	119
kontrollpanel.....	120



## Register

Mac OS X.....	119
Windows.....	119

**P**

Papper	
Epson specialpapper.....	20
matningsproblem.....	157
papperskapacitet.....	20
påfyllning.....	24, 31
skrynkligt.....	158
specifikationer.....	172
stopp.....	141
utskriftsområde.....	172
Papperskälla.....	98, 100, 104
Pappersstopp.....	164
Pappersstorlek.....	98, 100, 101, 104
Papperstyp.....	98, 101
PDF.....	73
Photo Layout Sheet (Fotolayoutblad).....	96
PIN-kodsinställning (WPS).....	102
Pip.....	103
Polling.....	94
Print Photos (Skriv ut foton).....	96
Print Ruled Papers (Skriv ut linj.Papper).....	96
Problem	
band.....	152
diagnostisera.....	138
fax.....	168
felaktiga färger.....	153
felaktiga tecken.....	154
kladdiga utskrifter.....	153, 156
kontakta Epson.....	182
lösa.....	182
marginaler.....	154
pappersmatning.....	157
pappersstopp.....	141
produkten skriver inte ut.....	158
skanna.....	162
skriv ut.....	138
spegelvänd bild.....	155
suddiga utskrifter.....	153
tomma sidor.....	156
utskriftshastighet.....	156
Problem med skanningskvaliteten.....	165
Produkt	
delar.....	15
kontrollera status.....	139
rengöring.....	126
transportera.....	130
Produktinställningar.....	103
Avstängningstimer.....	125
Vilolägestimer.....	125
öppna för Mac OS X.....	44
öppna för Windows.....	43
Professionellt läge.....	66
Program	
avinstallera.....	132
Protokollspår.....	99
Påfyllning	
papper.....	20, 24, 31

**R**

Rapport senast sändning.....	104
Redial (Ring igen).....	88
Rengöring	
skrivarhuvud.....	121
Rubrik.....	86

**S**

Scanna till Cloud.....	100
Scanna till dator.....	100
Scanna till dator (e-post).....	100
Scanna till dator (PDF).....	100
Scanna till dator (WSD).....	100
Scanna till minneskort.....	100
Scanningsområde.....	100
Schemalagd sändning av fax.....	90
Senaste sändning.....	99
Service.....	182
Skannerglas.....	36
Skannerprogramvara	
programvarupaket.....	78
Skicka fax senare.....	90
Skriv ut faxar igen.....	99
Skriv ut foton.....	101
Skriv ut linj.Papper.....	101
Skriv ut statusark.....	105
Skriva ut	
text.....	45
Skrivarhuvud	
justera.....	122
kontrollera.....	119
rengöra.....	121
Skärmsläckare.....	103
Snabbuppringning.....	85
Snabbuppringningslista.....	99
Sommartid.....	124
Sortera kopieringen.....	40, 98
Spara energi.....	125
Specifikationer	
automatisk dokumentmatare.....	174
bläckpatroner.....	170
fax.....	174
mekanik.....	176
minneskort.....	176
papper.....	172
skanner.....	174
skrivare.....	171
standarder och godkännanden.....	179
Spegelvänd bild.....	155
Språk.....	103
Statuslampor.....	162
Statusövervakare	
Mac OS X.....	140
Suddiga utskrifter.....	153
Systemkrav.....	171
Säkerhetsinformation.....	10
Säkerhetsinst.....	105

## Register

**T**

Teknisk support.....	182
Text	
skriva ut dokument.....	45
Tomma sidor.....	156
Torktid.....	98
Transportera produkt.....	130
Tryckknappsinställning (WPS).....	102

**U**

Underhållsenhet.....	128
Upplösning	
fax.....	99, 104
scan.....	100
Uppringningsläge.....	105
USB	
anslutning.....	180
Utskrift	
anpassa till sida.....	53
avbryta.....	48
dubbelsidig.....	50
flera sidor per ark.....	54
förval.....	50
genväg.....	50
Utskrift med Anpassa till sida.....	53
Utskrift med Sidor per ark.....	54
Utskriftshastighet	
öka.....	156, 160
Utskriftsinställningar.....	101, 105
Utskriftskvalitet	
förbättra.....	151
Utskriftsområdets specifikationer.....	173
Utökning.....	98

**V**

Various printing (Olika utskrifter).....	96
Varumärken.....	2

**W**

Webbtjänst.....	100
webbtjänst.....	9
Wi-Fi Autoanslut.....	102
Wi-Fi Inställning.....	103
Wi-Fi inställning för direktanslutning.....	102
Wi-Fi Inställningsguide.....	102
Wi-Fi/Anslutningskontroll av nätverk.....	103
Wi-Fi/Nätverksinställningar.....	103
Wi-Fi/Nätverkstatus.....	102, 103

**V**

Vilolägestimer.....	101
---------------------	-----

**W**

Windows	
hantera utskriftsjobb.....	139
kontrollera produktstatus.....	139
öppna skrivarinställningar.....	43

**V**

Visningsläge.....	101
Välj plats.....	101

**Å**

Återställ.....	167
Återställ standardinst.....	106

**Ä**

Ändra storlek på sidor.....	53
-----------------------------	----