

EPSON
EXCEED YOUR VISION

AL-MX200 Series

Käyttöopas

NPD4756-00 FI

Sisältö

Alkusanat

Tekijänoikeudet ja tavaramerkit.	11
Tämän oppaan käyttö.	12
Käytännöt.	12
Luvaton kopiointi ja tulostus.	13
Tuotteen ominaisuudet.	13
Ominaisuudet.	13

Luku 1 Tekniset tiedot

Kopiointitoiminto.	18
Tulostustoiminto.	20
Skannaustoiminto.	22
Faksitoiminto.	23
Suorafaksitoiminto.	24
ADF-toiminto.	25

Luku 2 Perustoiminnot

Tärkeimmät osat.	26
Näkymä edestä.	26
Näkymä takaa.	27
Automaattinen arkinsyöttäjä (ADF).	27
Ohjauspaneeli.	28
Alkuperäisten asetusten asettaminen ohjauspaneelissa.	29
Tulostetaan Panel Settings Sivu.	30
Ohjauspaneeli.	30
Printer Setting Utility.	31
Virransäästötila.	32
Poistuminen virransäästötilasta.	32

Luku 3 Tulostimen hallintaohjelmisto

Tulostin- ja skannausohjaimet	33
EpsonNet Config	33
Järjestelmänvalvojan salasanan luominen	34
Printer Setting Utility (vain Windows).	34
Status Monitor (vain Windows).	35
Launcher (vain Windows).	36
Address Book Editor.	37
Express Scan Manager.	38

Luku 4 Tulostimen yhteys ja ohjelmiston asennus

Yleiskatsaus verkon asetuksista ja konfiguroinnista.	39
Tulostimen yhdistäminen.	39
Tulostimen liittäminen tietokoneeseen tai verkkoon.	40
IP-osoitteen asetus.	43
TCP/IP- ja IP-osoitteet.	43
Tulostimen IP-osoitteen automaattinen asetus.	43
Tulostimen IP-osoitteen dynaamiset asetusmenetelmät.	44
IP-osoitteen määrittäminen (IPv4-tila).	45
IP-asetusten tarkastus.	47
System Settings -sivun tulostaminen ja tarkistaminen.	48
Tulostinohjainten asennus tietokoneisiin, joissa on Windows.	50
PLC-tulostinohjaimen käyttäminen.	50
Epson Universal P6 -tulostinohjaimen käyttäminen.	99
Tulostinohjainten asennus tietokoneisiin, joiden käyttöjärjestelmä on Mac OS X.	100
Langattoman käytön asetusten määrittäminen ohjauspaneelissa (vain AL-MX200DWF).	100
Tulostinohjainten asennus tietokoneisiin, joissa on Linux (CUPS).	106
Tulostinohjainten asennus.	106
Tulostusjonon määrittäminen.	107
Oletusjonon määrittäminen.	111
Tulostusvalintojen määrittäminen.	112
Tulostimen järjestelmänvalvojan salasanan asettaminen.	114
Tulostinohjainten asennuksen poistaminen.	114

Luku 5 Perusasioita tulostuksesta

Tietoja tulostusmateriaalista.	117
--	-----

Tulostusmateriaalin käyttöohjeet.	117
Automaattisen arkinsyöttäjän (ADF) ohjeet.	118
Tulostusmateriaalit, jotka voivat vaurioittaa tulostinta.	119
Tulostusmateriaalin säilytysohjeet.	121
Tuetut tulostusmateriaalit.	121
Käyttökelpoiset tulostusmateriaalit.	122
Tulostusmateriaalin lisääminen.	125
Määrä.	125
Tulostusmateriaalin mitat.	126
Tulostusmateriaalin lisääminen paperilokeroon.	126
Tulostusmateriaalin lisääminen ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI).	135
Tulostelokeron laajennuksen käyttö.	140
Paperin kokojen ja tyyppien asetus.	141
Paperin kokojen asetus.	141
Paperin tyyppien asetus.	142
Tulostus.	142
Tulostaminen tietokoneesta.	142
Tulostustyön peruuttaminen.	143
Kaksipuolinen tulostus.	144
Suoratulostus käyttäen USB-tallennuslaitetta.	150
Tulostusvalintojen valinta.	151
Mukautetun paperikoon tulostus.	156
Tulostustyön tilan tarkastus.	159
Raporttisivun tulostus.	160
Tulostinasetukset.	161
Tulostaminen Web Services on Devices (WSD) -palvelun avulla.	163
Tulostuspalvelut-roolien lisääminen.	163
Tulostimen asennus.	164

Luku 6 Kopiointi

Kopiopaperin lisääminen.	166
Asiakirjan valmistelu.	166
Kopiointi asiakirjalasista.	167
Kopiointi automaattisesta arkinsyöttäjästä (ADF).	169
Kopiointiasetusten mukauttaminen.	170
Kopioiden määrä.	170
Original Size.	171
Output Paper Size.	172

Reduce/Enlarge.	173
Collated.	175
Document Type.	176
Lighten/Darken.	177
Sharpness.	178
Auto Exposure.	179
2-Sided.	180
Multiple Up.	180
Margin Top/Bottom.	182
Margin Left/Right.	183
Margin Middle.	184
ID-kortin kopiointi.	185
Kopioinnin oletusasetusten muuttaminen.	185

Luku 7 Skannaus

Skannauksen yleiskatsaus.	187
Skannaus USB:llä liitettyyn tietokoneeseen.	187
Ohjauspaneelin käyttö.	188
TWAIN-ohjaimella.	189
WIA-ohjaimella.	190
Skannerin käyttäminen verkossa.	192
Yleiskatsaus.	192
Käyttäjätunnuksen ja salasanan vahvistus.	194
Skannattujen asiakirjojen tallennuskohteen määrittäminen.	196
Tulostimen asetusten määrittäminen.	207
Skannatun tiedoston lähettäminen verkkoon.	214
Skannaus USB-muistivälineelle.	215
Skannatun kuvan sisältämän sähköpostin lähettäminen.	216
Merkinnän lisääminen kohtaan Address Book.	216
SMTP-palvelimen määrittäminen.	218
Skannatun tiedoston sisältämän sähköpostin lähettäminen.	220
Skannausasetusten mukauttaminen.	221
Skannauksen oletusasetusten muuttaminen.	221
Yksittäisen työn skannausasetusten muuttaminen.	223

Luku 8 **Faksaus**

Puhelinyhteyden muodostus.	225
Faksin alkuperäisten asetusten määrittäminen.	226
Alueen asetus.	226
Tulostimen ID:n asetus.	227
Kellonajan ja päiväyksen asetus.	228
Kellonajan näyttömuodon muuttaminen.	228
Faksin lähettäminen.	229
Lähdeasiakirjan lisääminen automaattiseen arkinsyöttäjään (ADF).	229
Lähdeasiakirjan asettaminen asiakirjalasin päälle.	230
Resolution.	231
Document Type.	232
Lighten/Darken.	232
Tauon lisääminen.	233
Faksin lähettäminen muistista.	233
Faksin lähettäminen manuaalisesti.	234
Lähetysten vahvistaminen.	235
Automaattinen numeron uudelleenvalinta.	236
Viivytetyn faksin lähettäminen.	236
Faksin lähettäminen ohjaimen avulla (Suorafaksi).	237
Faksin lähettäminen Windowsista.	237
Faksin lähettäminen Mac OS X -käyttöjärjestelmästä.	239
Faksin vastaanottaminen.	242
Tietoja vastaanottotiloista.	242
Paperin lisääminen faksien vastaanottamista varten	242
Faksin vastaanottaminen automaattisesti FAX Mode -tilassa.	243
Faksin vastaanottaminen manuaalisesti TEL Mode -tilassa.	243
Faksin vastaanottaminen automaattisesti TEL/FAX Mode -tilassa tai Ans/FAX Mode -tilassa	243
Faksin vastaanottaminen manuaalisesti käyttäen ulkoista puhelinta.	244
Faksien vastaanottaminen DRPD Mode -tilassa.	244
Muistissa olevien faksien vastaanottaminen.	245
Polling Receive.	245
Automaattinen numeron valinta.	246
Pikavalinta.	246
Faksinumeron tallennus pikavalintaa varten ohjauspaneelin avulla.	246
Faksinumeron tallennus pikavalintaa varten käyttäen tietokonetta.	247
Faksin lähettäminen käyttäen pikavalintaa.	251
Ryhmän valinta.	252

Ryhmän valinnan numeroiden luominen käyttäen ohjauspaneelia.	252
Ryhmän valinnan numeroiden muokkaaminen käyttäen ohjauspaneelia.	253
Faksiryhmän luominen ja muokkaaminen käyttäen tietokonetta.	254
Faksin lähettäminen käyttäen ryhmän valintaa (moniosoitelähetys).	257
Osoitekirjan luettelon tulostaminen.	258
Muita faksiaustapoja.	259
Suojatun vastaanottotilan käyttö.	259
Vastaajan käyttö.	260
Tietokoneen modeemin käyttö.	261
Äänten asetus.	262
Kaiuttimen äänenvoimakkuus.	262
Soittoäänän voimakkuus.	262
Faksin asetusten määrittäminen.	263
Faksiasetusten mukauttaminen.	263
Käytettävissä olevat faksiasetukset.	263
Faksin oletusasetusten muuttaminen.	267
Raportin tulostus.	267

Luku 9 Ohjauspaneelin valikoiden ja näppäimistön käyttö

Ohjauspaneelin valikoiden ymmärtäminen.	269
Report / List.	269
Meter Readings.	270
Admin Menu.	270
Defaults Settings.	309
Tray Settings.	323
Panel Language.	325
Panel Lock Toiminto.	326
Panel Lock -toiminnon käyttöön ottaminen.	326
Panel Lock -toiminnon ottaminen pois käytöstä.	327
Kopiointi-, faksaus-, skannaus- ja USB-suoratulostustoimintojen käyttöoikeuden rajoittaminen.	328
Virransäätötilan asetusten muuttaminen.	329
Tehtaan oletusasetusten palautus.	329
Kielen vaihtaminen.	330
Ohjauspaneelin käyttö.	330
Printer Setting Utility -apuohjelman käyttö.	330
Numeronäppäimistön käyttö.	331
Merkkien syöttäminen.	331
Numeroiden tai nimien muuttaminen.	332

Luku 10 **Vianmääritys**

Tukosten selvittäminen.	333
Tukosten välttäminen.	333
Paperitukosten paikan määrittäminen.	334
Paperitukosten selvittäminen automaattisesta arkinsyöttäjästä (ADF).	336
Paperitukosten selvittäminen tulostimen etuosasta.	339
Paperitukosten selvittäminen tulostimen takaosasta.	344
Paperitukosten selvittäminen keskitulostelokerosta.	346
Tukosongelmat.	350
Tulostimen yksinkertaisia ongelmia.	351
Ongelmien näyttö.	352
Tulostusongelmat.	352
Tulostuslaadun ongelmat.	354
Tuloste on liian vaalea.	354
Väriainelaikkuja tai mustetta tulee ulos/tahroja kääntöpuolella.	355
Satunnaisia pisteitä/epätarkkoja kuvia.	356
Koko tuloste on tyhjä.	357
Tulosteessa on raitoja.	357
Rakeisuutta.	358
Haamutulostus.	358
Utuinen.	359
Bead-Carry-Out (BCO).	360
Spiraali-merkki.	361
Rypistynyt/tahrainen paperi.	361
Yläreuna on virheellinen.	362
Ulkoneva/epätasainen paperi.	363
Kopiointiongelmat.	363
Kopiointilaadun ongelmat.	364
Faksin ongelmat.	365
Skannausongelmat.	367
Skannerin ohjaimen/tulostimen aputyökalujen ongelmat.	369
Muut ongelmat.	370
Tulostimen ilmoitusten ymmärtäminen.	370
Yhteyden ottaminen asiakaspalveluun.	381
Miten saan apua.	382
LCD-paneelin ilmoitukset.	382
Status Monitor Hälytykset.	382
Ota käyttöön Non Genuine Toner Tila.	382
Ohjauspaneelin käyttö.	383

Printer Setting Utility -apuohjelman käyttäminen (vain Windows)	383
---	-----

Luku 11 **Huolto**

Tulostimen puhdistaminen.	385
Skannerin puhdistaminen.	385
ADF-syöttötelan puhdistus.	387
Värikasetin vaihtaminen.	388
Milloin värikasetti on vaihdettava.	389
Värikasetin poistaminen.	390
Värikasetin asennus.	392
Tarvikkeiden tilaaminen.	393
Tarvikkeet.	394
Milloin värikasetteja tulee tilata.	394
Tarvikkeiden kierrätys.	395
Tarvikkeiden varastoiminen.	395
Tulostimen hallinta.	396
Tulostimen tarkastus tai hallinta käyttäen palvelua EpsonNet Config.	396
Tulostimen tilan tarkistus Status Monitor -työkalulla (vain Windows).	396
Tulostimen tilan tarkistus sähköpostilla.	397
Tarvikkeiden säästäminen.	398
Sivumäärien tarkistus.	399
Tulostimen siirtäminen.	399

Liite A **Mistä saat ohjeita**

Yhteyden ottaminen Epson-tuotetukeen.	403
Ennen kuin otat yhteyttä Epsoniin.	403
Eurooppalaisten käyttäjien tuki.	403
Ohjeita Thaimaassa oleville käyttäjille.	403
Singapore.	405
Thaimaa.	405
Vietnam.	406
Indonesia.	406
Hong Kong.	407
Malesia.	408
Filippiinit.	409

Hakemisto

Alkusanat

Tekijänoikeudet ja tavaramerkit

Mitään tämän julkaisun osaa ei saa kopioida, tallentaa mihinkään hakujärjestelmään eikä siirtää mekaanisesti, valokopioimalla, äänittämällä tai muulla tavalla ilman Seiko Epson Corporationilta etukäteen hankittua kirjallista lupaa. Julkaisija ei vastaa julkaisun sisältämien tietojen käytöstä.

Julkaisija ei myöskään vastaa julkaisun sisältämien tietojen käytön seurauksista. Seiko Epson Corporation ja sen tytäryritykset eivät vastaa tämän tuotteen ostajalle tai kolmansille osapuolille koituvista vahingoista, hävikistä, kuluista tai kustannuksista, jotka johtuvat seuraavista syistä: onnettomuudesta, tämän tuotteen väärinkäytöstä tai siihen tehdyistä luvattomista muunnoksista, korjauksista tai muutoksista tai (Yhdysvaltoja lukuun ottamatta) siitä, että Seiko Epson Corporationin antamia käyttö- ja huolto-ohjeita ei noudateta tarkoin.

Seiko Epson Corporation ja sen tytäryritykset eivät vastaa vahingoista tai ongelmista, jotka aiheutuvat muiden kuin alkuperäisten Epson-lisävarusteiden tai -tulostustarvikkeiden tai Seiko Epson Corporationin Epson-tuotteiksi hyväksymien lisävarusteiden tai tulostustarvikkeiden käytöstä.

Apple®, Bonjour®, ColorSync®, Macintosh® ja Mac OS® ovat Apple, Inc:n Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa rekisteröimiä tavaramerkkejä.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® ja Windows Server® ovat Microsoft Corporationin Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa rekisteröimiä tavaramerkkejä.

EPSON on Seiko Epson Corporationin rekisteröity tavaramerkki.

Yleinen ilmoitus: Tässä oppaassa mainittuja tuotenimiä on käytetty vain tunnistustarkoituksessa, ja ne voivat olla omistajiensa tavaramerkkejä. Epson ei vaadi itselleen mitään oikeuksia näihin tuotenimiin.

Copyright © 2012 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Tämän oppaan käyttö

Käytännöt

1. Tässä oppaassa pc-tietokoneista ja työasemista käytetään yhteisnimitystä ”tietokoneet”.
2. Tässä oppaassa käytetään säännönmukaisesti seuraavia termejä:

Tärkeää:

Tärkeitä tietoja, jotka on luettava ja joita on noudatettava.

Huomautus:

Lisätietoja, joihin on syytä kiinnittää huomiota.

Katso myös:

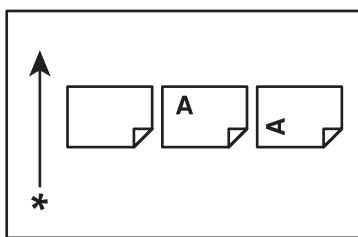
Tämän oppaan sisältämiä viittauksia.

3. Asiakirjojen tai paperin suunta kuvataan tässä oppaassa seuraavasti:

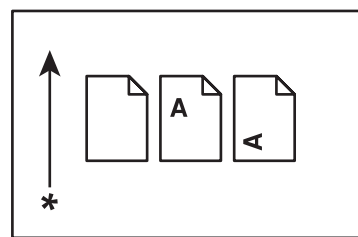
 , syöttö pitkä sivu edellä (LEF = Long Edge Feed): asiakirjan tai paperin asetus vaakasuunnassa.

 , syöttö lyhyt sivu edellä (SEF = Short Edge Feed): asiakirjan tai paperin asetus pystysuunnassa.

LEF-suunta



SEF-suunta



* Paperin syöttösuunta

4. Tässä oppaassa käytettävät kuvankaappaukset ja kuvat ovat samoja kuin kohdassa AL-MX200DWF, ellei muuta ole määritetty. Jotkut kuvankaappauksissa ja kuvissa esitetyt kohteet eivät ehkä näy tai ole käytettävissä omassa tulostinmallissasi.

5. Joitain toimintoja ei ole kaikissa malleissa.

Luvaton kopiointi ja tulostus

Joidenkin asiakirjojen kopiointi tai tulostus saattaa olla laitonta omassa maassasi. Syylliset saattavat saada rangaistuksia tai sakkoja tai vankeustuomion. Seuraavassa on esimerkkejä kohteista, joiden kopiointi tai tulostus saattaa olla laitonta omassa maassasi.

- Valuutta
- Setelit ja sekit
- Pankkien ja valtioiden velkakirjat ja arvopaperit.
- Passit ja henkilöllisyystodistukset
- Tekijänoikeuslain tai tavaramerkkilain nojalla suojattu materiaali ilman oikeuden omistajan lupaa
- Postimerkit ja muut vastaavat instrumentit

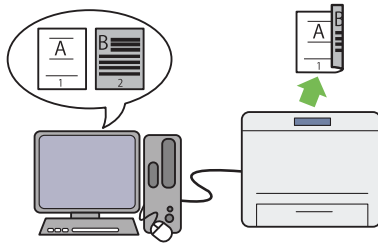
Tämä luettelo ei ole täydellinen eikä sen täydellisyydelle tai tarkkuudelle anneta mitään takuuta. Ota epäselvissä tapauksissa yhteyttä asianajajaan.

Tuotteen ominaisuudet

Ominaisuudet

Tässä osiossa kuvataan tuotteen ominaisuudet ja niiden yhteydet.

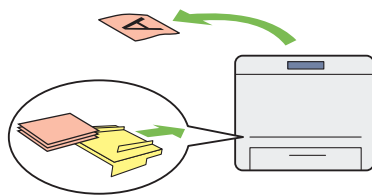
Kaksipuolinen tuloste



Jos tulostettavana on useita sivuja, voit käyttää tietokoneen duplex-asetusta tulostaaksesi arkin molemmille puolille paperinkulutuksen vähentämiseksi.

Katso lisätietoja kohdasta ”Kaksipuolinen tulostus” sivulla 144.

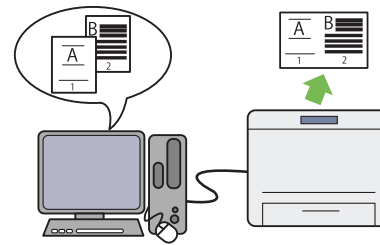
Ensisijainen arkinsyöttäjä (PSI)



Ensisijaisessa arkinsyöttäjässä (PSI) olevalla tulostusmateriaalilla on etusija paperilokerossa olevaan materiaaliin verrattuna. PSI:n avulla voit tulostaa erityyppisiä ja erikokoisia tulosmateriaaleja ja asettaa ne ensisijaisiksi paperilokerossa olevaan tavalliseen materiaaliin verrattuna.

Katso lisätietoja kohdasta ”Tulostusmateriaalin lisääminen ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI)” sivulla 135.

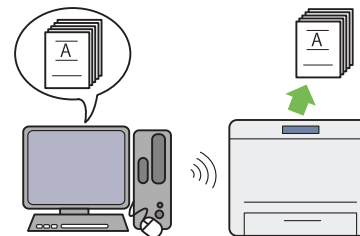
Multiple Up -tuloste



Tulostimen Multiple Up -tulostustoiminnolla voidaan tulostaa useita sivuja samalle paperiar-kille paperinkulutuksen vähentämiseksi.

Katso lisätietoja tulostinohjaimen ohjeesta.

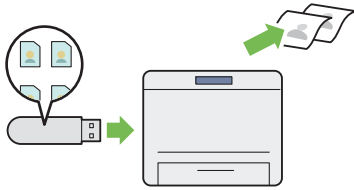
Langaton tulostus (vain AL-MX200DWF)



Tulostimen langaton lähiverkkotoiminto (LAN) mahdollistaa tulostimen sijoittamisen haluttuun paikkaan ja tulostamisen tietokoneelta ilman johtojen kytkemistä.

Katso lisätietoja kohdasta ”Langattoman verkon asetusten määrittäminen (vain AL-MX200DWF)” sivulla 54.

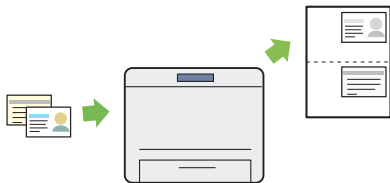
USB-suoratulostus



Voit tulostaa suoraan USB-tallennuslaitteesta käynnistämättä tietokonetta ja sovellusta.

Katso lisätietoja kohdasta ”Suoratulostus käyttäen USB-tallennuslaitetta” sivulla 150.

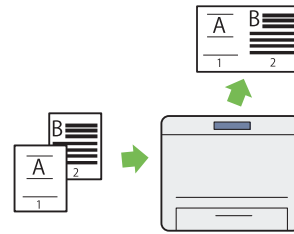
ID Card Copy



Voit kopioida ID-kortin molemmat puolet alkuperäisessä koossa yhden paperiarkin samalle puolelle valitsemalla ohjauspaneelista ID Card Copy.

Katso lisätietoja kohdasta ”ID-kortin kopiointi” sivulla 185.

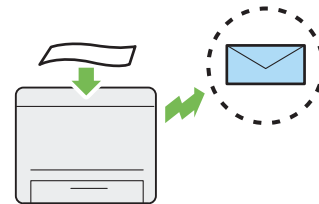
2-in-1 -kopiointi



Voit kopioida kaksi alkuperäisen asiakirjan sivua yhdelle paperiarkille vähentääksesi paperinkulutusta.

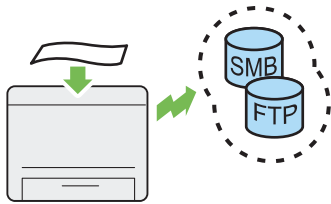
Katso lisätietoja kohdasta ”Multiple Up” sivulla 180.

Scan to E-Mail



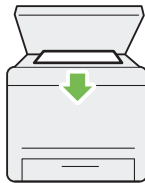
Voit lähettää skannatut tiedot suoraan sähköpostin liitetiedostona. Voit valita vastaanottajien sähköpostiosoitteet kohdasta Address Book tai voit syöttää osoitteet suoraan numeronäppäimistöllä.

Katso lisätietoja kohdasta ”Skannatun kuvan sisältämän sähköpostin lähettäminen” sivulla 216.

Skannaa SMB:hen/FTP:hen (verkko)

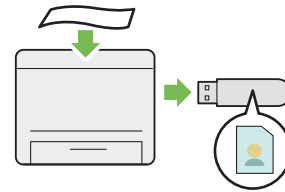
Voit siirtää skannatut tiedot tietokoneeseen tai palvelimeen SMB:n tai FTP:n avulla käyttämättä palveluohjelmistoa. Vaikka vastaanottava FTP-palvelin tai tietokone on rekisteröitävä etukäteen kohdassa Address Book, tämä toiminto säästää aikaa.

Katso lisätietoja kohdasta ”Skannerin käyttäminen verkossa” sivulla 192.

Skannaus asiakirjalasista

Voit skannata kirjan tai esitteen sivuja asiakirjalasista. Kun skannaat asiakirjoja käyttäen asiakirjalasia, aseta ne alaspäin.

Katso lisätietoja kohdasta ”Kopiointi asiakirjalasista” sivulla 167.

Skannaa USB-muistivälineelle

Et tarvitse tietokonetta USB-muistivälineen liittämiseksi skannattujen tietojen tallentamista varten. Aseta USB-muistiväline tulostimen etupuolella olevaan USB-porttiin ja tallenna skannatut tiedot suoraan USB-muistivälineelle.

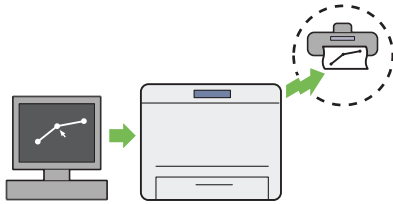
Katso lisätietoja kohdasta ”Skannaus USB-muistivälineelle” sivulla 215.

Skannaus ADF:stä

Voit skannata sitomattomia paperiarkkeja käyttäen automaattista arkinsyöttäjää (ADF). Kun skannaat asiakirjoja käyttäen automaattista arkinsyöttäjää (ADF), aseta ne ylöspäin.

Katso lisätietoja kohdasta ”Kopiointi automaattisesta arkinsyöttäjästä (ADF)” sivulla 169.

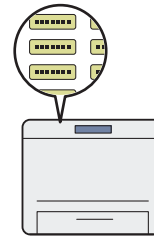
Suorafaksi tietokoneesta



Voit lähettää fakseja suoraan tietokoneestasi käyttäen faksin ohjainta. Voit valita vastaanottajan kohdasta Phone Book (PC-faksin osoitekirja) tai Address Book (Laitteen osoitekirja) tai voit syöttää nimen ja faksinumeron suoraan numeronäppäimistöllä.

Katso lisätietoja kohdasta ”Faksin lähettäminen ohjaimen avulla (Suorafaksi)” sivulla 237.

Osoitekirja



Address Book helpottaa vastaanottajan määrittämistä. Voit käyttää Address Book -toimintoa tulostimessa ja palvelimessa. Valitse haluttu osoite tai faksinumero kohdasta Address Book, kun käytössä on toiminto Scan to E-Mail tai toiminto Scan to Network tai kun lähetetään fakseja.

Katso lisätietoja kohdasta ”Address Book Editor” sivulla 37.

Luku 1



Tekniset tiedot**Kopiointitoiminto**

Kohteet	Kuvaus
Tyyppi	Pöytämalli
Muisti	256 Mt
HDD	—
Skannaustarkkuus	Asiakirjalasi 600 × 600 dpi Automaattinen arkinsyöttäjä (ADF): 600 × 300 dpi
Tulostustarkkuus	Vakio: 600 × 600 dpi Suuri tarkkuus: 1200 × 1200 dpi* * Kun tulostetaan suuren tarkkuuden tilassa, tulostusnopeus voi hidastua kuvanlaatuasetusten vuoksi. Tulostusnopeus voi hidastua myös asiakirjoista riippuvista syistä.
Puolisävy	256 harmaasävyä
Alkuperäinen paperin koko	Asiakirjalasi: Maksimikoko on 215,9 × 297 mm sekä arkeille että kirjoille. Automaattinen arkinsyöttäjä (ADF): Maksimikoko on 215,9 × 355,6 mm.
Tulostepaperin koko	Paperilokero: Maksimi: Legal Minimi: 76,2 × 127 mm (3 × 5") Ensisijainen arkinsyöttäjä (PSI): Maksimi: Legal Vähintään: A5 Kuvahäviön leveys: yläreuna 4 mm tai vähemmän; alareuna, 4 mm tai vähemmän, vasen ja oikea reuna, 4 mm tai vähemmän

Kohteet	Kuvaus
Tulostepaperin paino	Paperilokero: 60 – 163 gsm (postikortille 60 – käytettävissä on 190 gsm) Ensisijainen arkinsyöttäjä (PSI): 60 – 163 gsm Tärkeää: Käytä Epsonin suosittelemaa paperia. Olosuhteista riippuen kopiointia ei ehkä voida suorittaa oikein. Katso lisätietoja kohdasta "Tulostusmateriaalit, jotka voivat vaurioittaa tulostinta" sivulla 119.
Ensimmäisen kopion tulostusaika	20 sekuntia (A4:lle <input type="checkbox"/> /vakiotila)
Pienennys/suurennus	Koko/koko: 1:1 ± 1,3% Esiasetus-%: 1:0,50, 1:0,70, 1:0,81, 1:1,00, 1:1,22, 1:1,41, 1:2,00 Muuttuja-%: 1:0,25 - 1:4,00 (1%:n lisäykset)
Jatkuva kopiointinopeus	Asiakirjalasi: A4: 30 arkki/minuutti (mitattu tekemällä 11 kopiota yksisivuisesta asiakirjasta). Automaattinen arkinsyöttäjä (ADF): A4: 20 arkki/minuutti (mitattu tekemällä yksi kopia 11-sivuisesta asiakirjasta). Tärkeää: <input type="checkbox"/> Nopeutta saatetaan pienentää kuvanlaadun säädöstä johtuen. <input type="checkbox"/> Suorituskyky saattaa alentua paperityypistä riippuen.
Paperilokeron kapasiteetti	Normaali: 250 arkki (paperilokero) + 10 arkki (PSI) Suurin paperikapasiteetti: 260 arkki (vakio)
Jatkuva kopiointi	99 kuvaa Huomautus: Kone saattaa pitää tilapäisen tauon suorittaakseen kuvan stabilisoinnin.
Tulostelokeron kapasiteetti	Keskitulostelokero: Noin 125 arkki (A4 <input type="checkbox"/>) Asiakirjojen tulostelokero: Noin 50 arkki (A4 <input type="checkbox"/>)
Virtalähde	AC 220 – 240 V ± 10%/110 – 127 V ± 10%, 5,2/9,8A, molemmat 50/60 Hz ± 3Hz

Kohteet	Kuvaus
Virrankulutus	Lepotila: 4 W tai vähemmän Virransäästötila: 8 W tai vähemmän Valmiustila: 55 W tai vähemmän
Mitat	Leveys 420 × Syvyys 398* × Korkeus 365 mm * Mitattu, kun paperilokero on asetettu, mutta ei laajennettu.
Koneen paino	12,0 kg Tärkeää: <input type="checkbox"/> Ei sisällä paperin painoa. <input type="checkbox"/> Värikasetin paino sisältyy.
Tilantarve	Leveys 795,5 × Syvyys 1049* mm * Mitattu, kun etusuojus ja takasuojus ovat auki.
Käyttöympäristö	Lämpötila: 10 - 32 °C; ilmankosteus: 10 - 85% (poislukien kosteuden kondensoitumisesta aiheutuvat toimintahäiriöt) Kun laite ei ole käytössä: lämpötila: -20 - 40 °C; ilmankosteus: 5 - 85% (poislukien kosteuden kondensoitumisesta aiheutuvat toimintahäiriöt) Tärkeää: Määrätyt paperin ominaisuudet voivat heikentää tulostuslaatua, jos tulostimen sisällä vallitsevat olosuhteet (lämpötila ja ilmankosteus) eivät vastaa asennusolosuhteita.

Tulostustoiminto

Items	Kuvaus
Tyyppi	Sisäänrakennettu
Jatkuva tulostusnopeus* ¹	A4  : Kun tavallista paperia syötetään paperilokerosta 1-puolinen* ² : 30 arkkia/min Tärkeää: * ¹ Useat tekijät, kuten paperin koko ja tulostusolosuhteet, voivat laskea tulostusnopeutta. * ² Kun tulostetaan jatkuvasti yhtä A4-asiakirjaa  .

Items	Kuvaus
Tulostustarkkuus	<p>Vakio: 600 × 600 dpi</p> <p>Suuri tarkkuus: 1200 × 1200 dpi*</p> <p>* Kun tulostetaan suuren tarkkuuden tilassa, tulostusnopeus voi hidastua kuvanlaatuasetusten vuoksi. Tulostusnopeus voi hidastua myös asiakirjoista riippuvista syistä.</p>
PDL	<p>Normaali: PCL® 5e, PCL® 6, PostScript Level3 -yhteensopiva, PDF (Ver. 1.6), TIFF, JPEG</p>
Protokolla	<p>AL-MX200DNF:</p> <p>Ethernet (vakio): TCP/IP (LPD, portti 9100, WSD)</p> <p>AL-MX200DWF:</p> <p>Ethernet (vakio): TCP/IP (LPD, portti 9100, WSD)</p> <p>IEEE802.11b/g (vakio)</p> <p>Huomautus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> WSD tulee sanoista Web Services on Devices. <input type="checkbox"/> WSD on käytettävissä vain Microsoft® Windows Vista®- tai Windows® 7 -käyttöjärjestelmissä.
Käyttöjärjestelmä* ¹	<p>Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows® XP x64 Edition, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows Vista® x64 Edition, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2003 x64 Edition, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows Server® 2008 x64 Edition, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64 Edition, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® 7 x64 Edition, Mac OS®*², Linux® OS*³</p> <p>Tärkeää:</p> <p>*¹ Kun haluat uusimmat tiedot tuetuista käyttöjärjestelmistä, ota yhteyttä jälleenmyyjän tuotetukeen.</p> <p>*² Mac OS® X 10.5.8 - 10.6, 10.7 -käyttöjärjestelmiä tuetaan.</p> <p>*³ Red Hat Enterprise Linux® 5/6 Desktop (x86), SUSE® Linux Enterprise Desktop 10/11 (x86) ja Ubuntu 8/10 (x86) -käyttöjärjestelmiä tuetaan.</p>

Items	Kuvaus
Liitettävyys	AL-MX200DNF: Vakio: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0 AL-MX200DWF: Vakio: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0, IEEE802.11b/g

Skannaustoiminto

Items	Kuvaus
Tyyppi	Väriskanneri
Alkuperäinen paperin koko	Sama kuin kopiointitoiminnossa
Skannaustarkkuus	1200 × 1200 dpi, 600 × 600 dpi, 300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi
Puolisävyskannaus	Mustavalkoinen: 1 bitti viivapiirroksille, 8 bittiä harmaasävykuvalle Väri: 24 bittiä
Liitettävyys	AL-MX200DNF: Vakio: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0 AL-MX200DWF: Vakio: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0, IEEE802.11b/g

Items	Kuvaus
Skannaus PC-tietokoneeseen	<p>Protokolla: TCP/IP (SMB, FTP)</p> <p>Käyttöjärjestelmä:</p> <p>Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.5.8 - 10.6, 10.7</p> <p>Tärkeää: Kun haluat uusimmat tiedot tuetuista käyttöjärjestelmistä, vieraile Epsonin web-sivuilla.</p> <p>Tiedostomuoto: PDF (monisivuinen, 1 tiedosto) / JPEG / TIFF (1-sivuinen, 1 tiedosto)</p>
Skannaus sähköpostiin	<p>Protokolla: TCP/IP (SMTP, POP3)</p> <p>Tiedostomuoto: TIFF (1-sivuinen, 1 tiedosto) / JPEG / PDF (monisivuinen, 1 tiedosto)</p>

Faksitoiminto

Items	Kuvaus
Lähetettävän asiakirjan koko	<p>Asiakirjalasi:</p> <p>Enintään: 215,9 × 297 mm</p> <p>Automaattinen arkinsyöttäjä (ADF):</p> <p>Enintään: 215,9 × 355,6 mm</p>
Tallennuspaperin koko	<p>Maksimi: Legal</p> <p>Vähintään: A5</p>

Items	Kuvaus
Siirtoaika	3 sekuntia (V.34) Tärkeää: Kun siirretään A4-kokoista 700 merkin asiakirjaa vakiolaatuisena (8 × 3,85 viivaa/mm) ja high speed -tilassa (28,8 kbps tai enemmän: JBIG). Tämä on vain kuvatietojen siirtonopeus eikä se sisällä tietoliikenneyhteyden muodostamisen aikaa. Huomaa, että todellinen siirtonopeus riippuu asiakirjojen sisällöstä, vastaanottajan käyttämästä koneesta ja tietoliikenneyhteyden tilasta.
Siirtotila	ITU-T Super G3, ITU-T G3 ECM, ITU-T G3
Skannaustarkkuus	400 × 400 pikseliä/25,4 mm (R16 × 15,4 viivaa/mm) 300 × 300 pikseliä/25,4 mm (R8 × 15,4 viivaa/mm) 200 × 200 pikseliä/25,4 mm (R8 × 7,7 viivaa/mm) 200 × 100 pikseliä/25,4 mm (R8 × 3,85 viivaa/mm)
Koodausmenetelmä	Mustavalkoinen: 1 bittinen, JBIG, MMR, MR, MH -koodaus Väri: Ei tueta.
Siirtonopeus	V.34 (33,6/31,2/28,8/26,4/24/21,6/19,2/16,8/14,4/12/9,6/7,2/4,8/2,4kbps) V.17 (14,4 /12 /9,6 /7,2kbps) V.29 (9,6 /7,2kbps) V.27ter (4,8 /2,4kbps)
Faksiyhteyksien määrä	RJ-11, 1 yhteys PSTN, PBX. Kiinteä yhteys (3,4KHz/2-wire)

Suorafaksitoiminto

Items	Kuvaus
Asiakirjan koko	A4, Letter, Folio, Legal
Siirtonopeus	Sama kuin faksitoiminnossa
Siirtotarkkuus	Sama kuin faksitoiminnossa
Käytettävissä olevat yhteydet	Sama kuin faksitoiminnossa

Items	Kuvaus
Käyttöjärjestelmä	<p>Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.5.8 - 10.6, 10.7</p> <p>Tärkeää: Kun haluat uusimmat tiedot tuetuista käyttöjärjestelmistä, vieraile Epsonin web-sivuilla.</p>

ADF-toiminto

Items	Kuvaus
Tyyppi	Simplex
Elinikä	80.000 kuvaa

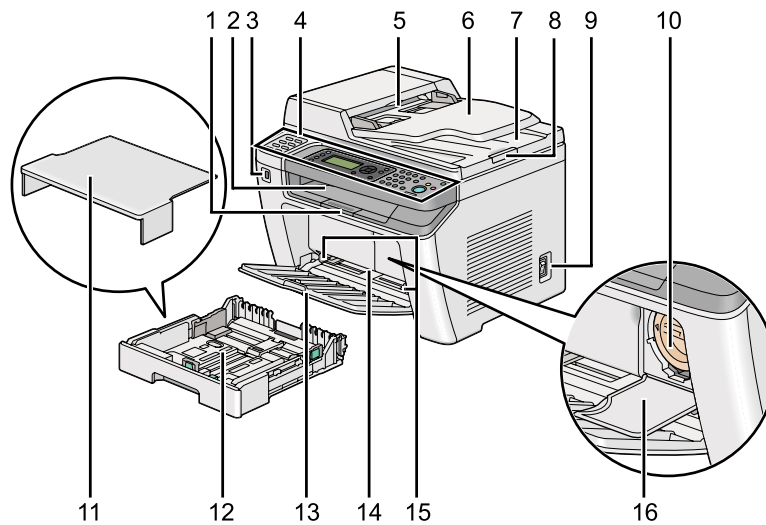
Luku 2

Perustoiminnot

Tärkeimmät osat

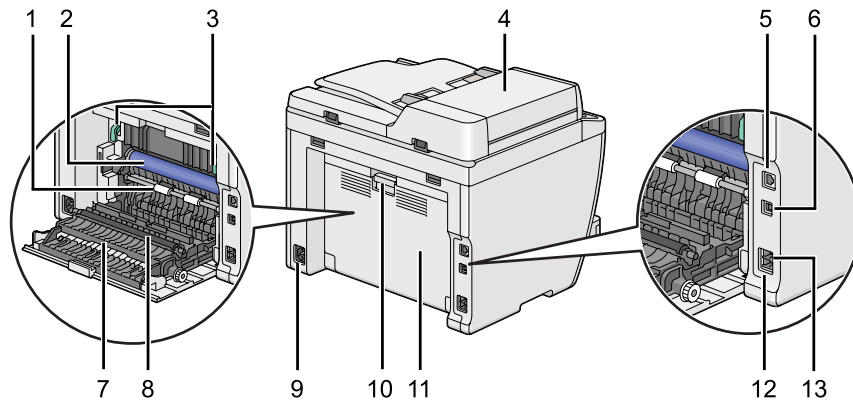
Tässä osiossa on yleiskuvaus tulostimestasi.

Näkymä edestä



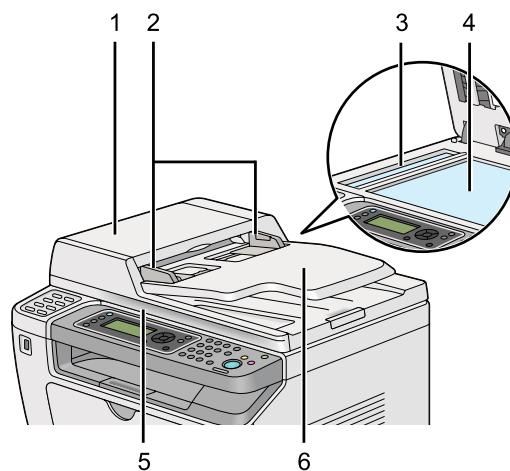
1	Tulostelokeron laajennus	2	Keskitulostelokero
3	Etupuolella oleva USB-portti	4	Ohjauspaneeli
5	Automaattinen arkinsyöttäjä (ADF)	6	Asiakirjan syöttölokero
7	Asiakirjan tulostelokero	8	Asiakirjan pysäytin
9	Virtakytkin	10	Värikasetti
11	Paperilokeron suojus	12	Paperilokero
13	Etukansi	14	Ensisijainen arkinsyöttäjä (PSI)
15	Paperin leveyden ohjaimet	16	Värikasettitilan suojakansi

Näkymä takaa



1	Rekisteröintitela	2	OPC-rumpu
3	Vivut	4	ADF-kansi
5	Ethernet-portti	6	USB-portti
7	Paperikouru	8	Siirtotela
9	Virtaliitäntä	10	Takakannen kahva
11	Takakansi	12	Puhelinliitäntä
13	Seinäliitäntä		

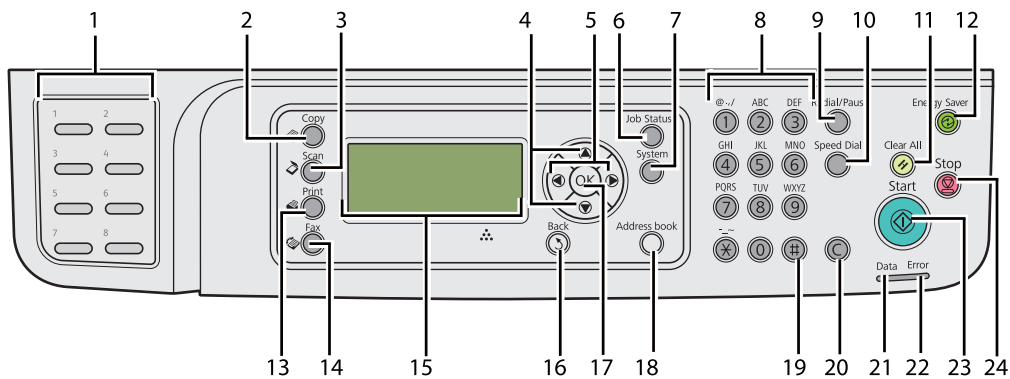
Automaattinen arkinsyöttäjä (ADF)















1	ADF-kansi
2	Asiakirjaohjaimet
3	ADF-lasi
4	Asiakirjalasi
5	Asiakirjakansi
6	Asiakirjan syöttölokero

Ohjauspaneeli


Ohjauspaneelissa on 4-rivinen 28 merkin nestekidenäyttö (LCD), valodiodit (LED), ohjuspainikkeet, kertakosketuspainikkeet ja numeronäppäimistö, jonka avulla tulostinta voidaan ohjata.



1	Kertakosketuspainikkeet	Tuo esiin tallennetun faksinumeron, joka on rekisteröity Phone Book:ssa. Kahdeksn ensimmäistä faksinumeroa Phone Book:ssa on osoitettu painikkeille rivien mukaisessa järjestyksessä alkaen vasemmasta yläreunasta.
2	 (Copy) painike/LED	Siirtää Copy -valikon ylimmällä tasolle.
3	 (Scan) painike/LED	Siirtää Scan -valikon ylimmällä tasolle.
4	 painikkeet	Siirtää kursoria tai korostusta ylös- tai alaspäin.
5	 painikkeet	Siirtää kursoria tai korostusta vasemmalle tai oikealle.
6	Job Status painike/LED	Siirtää Job Status -valikon ylimmällä tasolle.
7	System painike/LED	Siirtää System -valikon ylimmällä tasolle.

8	Numeronäppäimistö	Syöttää merkkejä ja numeroita.
9	Redial/Pause painike	Valitsee puhelinnumeron uudelleen. Lisää tauon numeron valinnan aikana.
10	Speed Dial painike	Tuo esiin tallennetun puhelinnumeron.
11	 (Clear All) painike	Nollaa nykyisen asetuksen ja palauttaa kyseisen huoltovalikon ylimmälle tasolle.
12	 (Energy Saver) painike/LED	Sytyy lepotilassa. Paina tätä painiketta poistuaaksesi lepotilasta.
13	 (Print) painike/LED	Siirtää Print -valikon ylimmällä tasolle.
14	 (Fax) painike/LED	Siirtää Fax -valikon ylimmällä tasolle.
15	LCD-paneeli	Näyttää erilaisia asetuksia, ohjeita ja virheilmoituksia.
16	 (Back) painike	Palauttaa edelliseen näyttöön.
17	 painike	Vahvistaa syötetyt arvot.
18	Address Book painike	Kun tätä painiketta painetaan Fax -valikossa, siirrytään Phone Book -valikon ylimmälle tasolle.
19	# painike	Syöttää merkkejä "(välilyönti) & ()".
20	C (Tyhjennä) -painike	Poistaa merkkejä ja numeroita.
21	Data LED	Sytyy, kun töitä saapuu, lähtee tai odottaa.
22	Error LED	Sytyy, kun tulostimessa on virhetilanne.
23	 (Start) painike	Aloittaa työn.
24	 (Stop) painike	Peruuttaa nykyisen tai odottavan työn.

Huomautus:

- Eri valikon valitseminen tai palaaminen edelliseen näyttöön peruuttaa nykyiset syötetyt tiedot tai asetukset. Muista painaa  -painiketta tallentaaksesi nykyiset syötetyt tiedot tai asetukset.
- Katso ”Numeronäppäimistön käyttö” sivulla 331 saadaksesi lisätietoja aakkosnumeeristen merkkien syötöstä numeronäppäimistön avulla.

Alkuperäisten asetusten asettaminen ohjauspaneelissa








Kun kytket tulostimen päälle ensimmäistä kertaa, sinun on asetettava tulostimen kieli, kellonaika ja päiväys.


Kun kytket tulostimen päälle, LCD-paneeliin ilmestyy ohjattu asetusten määrittystoiminto. Suorita alla olevat vaiheet määrittääksesi alkuperäiset asetukset.




Huomautus:

Jos et ala määrittää alkuperäisiä asetuksia, Select Function ilmestyy LCD-paneeliin kolmen minuutin ajaksi. Sen jälkeen voit määrittää seuraavat alkuperäiset asetukset ottamalla tarvittaessa käyttöön Power On Wizard -toiminnon ohjauspaneelissa.

Katso lisätietoja ohjauspaneelista kohdasta ”Ohjauspaneelin valikoiden ymmärtäminen” sivulla 269.

1. Valitse kieli, jota haluat käyttää ohjauspaneelissa, ja paina sitten  -painiketta.
2. Paina  -painiketta asettaaksesi alueen.
3. Valitse alue ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse asianmukainen aikavyöhyke ja paina sitten  -painiketta.
5. Anna nykyinen päivämäärä ja paina sitten  -painiketta.
6. Anna nykyinen kellonaika ja paina sitten  -painiketta.
7. Paina  -painiketta faksin asetusten määrittämiseksi.

Jos haluat ohittaa faksin asetusten määrittämisen, paina  (**Start**) -painiketta.

8. Anna faksinumerosi ja paina sitten  -painiketta.
9. Anna nimi ja paina sitten  -painiketta.
10. Paina  -painiketta viimeistelläksesi alkuperäisten asetusten määrittämisen ohjauspaneelissa.

Tulostetaan Panel Settings Sivua

Sivulla Panel Settings näytetään nykyiset ohjauspaneelin valikoiden asetukset.

Ohjauspaneeli

Huomautus:

Kaikki raportit ja luettelot tulostetaan englannin kielellä.

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse **Report / List** ja paina sitten **OK** -painiketta.
3. Valitse **Panel Settings** ja paina sitten **OK** -painiketta.

Panel Settings -sivu on tulostettu.

Printer Setting Utility

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Microsoft® Windows® 7 -käyttöjärjestelmää.

Huomautus:

Kaikki raportit ja luettelot tulostetaan englannin kielellä.

1. Napsauta **Start (Käynnistä) — All Programs (Kaikki ohjelmat) — EPSON** — tulostimessasi — **Printer Setting Utility**.

Huomautus:

*Tulostimen valintaikkuna tulee esiin tässä vaiheessa, jos tietokoneeseesi on asennettu useita tulostinohjaimia. Tässä tapauksessa napsauta haluamasi tulostimen nimeä kohdassa **Printer Name**.*

Printer Setting Utility käynnistyy.

2. Napsauta **Printer Settings Report** -välilehteä.
3. Valitse **Reports** sivun vasemmalla puolella olevasta luettelosta.

Reports -sivu näytetään.

4. Napsauta **Panel Settings** -painiketta.

Panel Settings -sivu on tulostettu.

Virransäästötila

Tulostimessa on virransäästöminaisuus, joka vähentää virrankulutusta silloin, kun laite ei ole käytössä. Sillä on kaksi toimintatilaa: virransäästötila ja lepotila. Virransäästötilassa vain LCD-paneeli tyhjenee. Lepotilassa kaikki ohjauspaneelin LED-valot sammuvat lukuunottamatta ☹️ (**Energy Saver**) LED-valoa. Kun tulostin on lepotilassa, se kuluttaa vähemmän virtaa kuin virransäästötilassa.

Tulostin siirtyy oletusarvoisesti virransäästötilaan oltuaan yhden minuutin käyttämättä tai kun viimeisestä työstä on kulunut yksi minuutti. Tulostin siirtyy lepotilaan oltuaan tämän jälkeen vielä 6 minuuttia käyttämättä. Näitä oletusasetuksia voidaan muuttaa seuraavilla alueilla:

Virransäästötila: 1 - 45 minuuttia

Lepotila: 6 - 11 minuuttia

Katso myös:

”Virransäästötilan asetusten muuttaminen” sivulla 329

Poistuminen virransäästötilasta

Tulostin poistuu virransäästötilasta automaattisesti, kun se vastaanottaa tulostustyön tietokoneesta tai faksitietoja puhelinlinjan kautta. Vaihtoehtoisesti voit palauttaa sen manuaalisesti takaisin valmiustilaan. Paina mitä tahansa ohjauspaneelin painiketta virransäästötilassa. Kun laite on lepotilassa, paina ☹️ (**Energy Saver**) -painiketta. Ollessaan virransäästötilassa tai lepotilassa tulostimelta kestää noin 25 sekuntia palauttaa valmiustila.

Huomautus:

- ❑ Virransäästötilassa takakannen avaaminen ja sulkeminen saavat aikaan sen, että tulostin palaa valmiustilaan.
- ❑ Kun tulostin on lepotilassa, kaikki ohjauspaneelin painikkeet ovat pois toiminnasta, lukuunottamatta ☹️ (**Energy Saver**) -painiketta. Kun haluat käyttää ohjauspaneelin painikkeita, paina ☹️ (**Energy Saver**) -painiketta poistuaksesi virransäästötilasta.

Katso myös:

”Virransäästötilan asetusten muuttaminen” sivulla 329

Luku 3

Tulostimen hallintaohjelmisto

Tulostin- ja skannausohjaimet

Kun haluat käyttää tulostimen toimintoja, asenna tulostin- ja skannausohjaimet Software Disc -levyltä.

- Tulostinohjain mahdollistaa tietokoneen ja tulostimen välisen tiedonsiirron ja tulostimen toimintojen käyttämisen.
- Skannausohjain mahdollistaa kuvien skannaamisen suoraan PC-tietokoneeseen ja skannattujen kuvien käyttämisen suoraan USB:n tai verkon kautta.

Skannausohjain on asennettu yhdessä tulostinohjaimen kanssa. Se on käytettävissä Microsoft® Windows®- ja Mac OS® X -käyttöjärjestelmien kanssa.

Katso myös:

- ”Tulostinohjainten asennus tietokoneisiin, joissa on Windows” sivulla 50*
- ”Tulostinohjainten asennus tietokoneisiin, joiden käyttöjärjestelmä on Mac OS X” sivulla 100*
- ”Tulostinohjainten asennus tietokoneisiin, joissa on Linux (CUPS)” sivulla 106*

EpsonNet Config

Tässä osiossa on tietoja EpsonNet Config -palvelusta.

EpsonNet Config on hypertekstin siirtoprotokollaan (HTTP) perustuva web-sivustopalvelu, jota voidaan käyttää Internet-selaimella.

EpsonNet Config -palvelun avulla saat helposti tietää tulostimen tilan ja muuttaa tulostimen asetuksia. Kaikki verkkosi käyttäjät voivat käyttää tulostinta EpsonNet Config -palvelun avulla. Järjestelmänvalvoja-tilassa voit muuttaa tulostimen konfigurointia, määrittää faksihakemistosi ja hallita tulostimesi asetuksia poistumatta tietokoneeltasi.

Huomautus:

- ❑ Käyttäjät, joille ei ole määritetty järjestelmänvalvojan salasanaa, voivat käyttäjä-tilassa tarkastella konfigurointiasetuksia. He eivät voi tallentaa tai määrittää mitään muutoksia nykyiseen konfigurointiin ja asetuksiin.
- ❑ Katso lisätietoja EpsonNet Config -palvelun valikkokohteista kohdassa EpsonNet Config olevasta ohjeesta.

Järjestelmänvalvojan salasanan luominen

1. Käynnistä Internet-selaimesi.
2. Kirjoita tulostimen IP-osoite osoiteriville ja paina sitten **Enter**-näppäintä.
3. Napsauta **Properties** -välilehteä.
4. Vieritä vasemmassa siirtymispalkissa alas kohtaan **Security** ja valitse **Administrator Settings**.
5. Valitse **Enabled** kohteelle **Administrator Mode**.
6. Kirjoita järjestelmänvalvojan nimi kenttään **Administrator Login ID**.

Huomautus:

Oletustunnus ja -salasana ovat molemmat tyhjiä.

7. Kirjoita järjestelmänvalvojan salasana kenttiin **Administrator Password** ja **Re-enter Password**.
8. Kirjoita kirjautumisyritysten suurin sallittu määrä kenttään **Maximum Login Attempts**.
9. Napsauta **Apply**.

Uusi salasanasasi on asetettu ja kaikki, joilla on käytössään järjestelmänvalvojan nimi ja salasana, voivat kirjautua niiden avulla sisään ja muuttaa tulostimen konfigurointia ja asetuksia.

Printer Setting Utility (vain Windows)

Printer Setting Utility mahdollistaa järjestelmän asetusten tarkastelun tai määrittämisen. Voit diagnosoida järjestelmän asetuksia myös Printer Setting Utility -apuohjelman avulla.

Printer Setting Utility koostuu **Printer Settings Report-**, **Printer Maintenance-** ja **Diagnosis** -välilehdistä.

Printer Setting Utility on asennettu yhdessä tulostinohjainten kanssa.

Huomautus:

Password -valintaruutu tulee esiin, kun yrität ensi kertaa muuttaa Printer Setting Utility -asetuksia, jos Panel Lock on otettu käyttöön tulostimessa. Anna tällöin määrittämäsi salasana ja napsauta **OK** käyttääksesi asetuksia.

Status Monitor (vain Windows)

Voit tarkistaa tulostimen asetukset Status Monitor -apuohjelman avulla. Kaksoisnapsauta Status Monitor -tulostinkuvaketta näyttöruudun oikeassa alakulmassa olevasta tehtäväpalkista. **Printer Selection** -ikkuna tulee esiin ja siinä näkyvät tulostimen nimi, tulostimen yhteysportti, tulostimen tila ja mallin nimi. Tarkista tulostimesi nykyinen tila **Status**-sarakkeesta.

Settings -painike: avaa **Settings** -ikkunan ja mahdollistaa Status Monitor -asetusten muokkaamisen.

Napsauta haluamasi tulostimen nimeä **Printer Selection** -ikkunassa. **Printer Status** -ikkuna tulee esiin.

Printer Status-ikkuna tulee esiin varoitus- tai virhetapahtuman yhteydessä, esimerkiksi silloin, kun paperiarikki on juuttunut tai värikasetti on tyhjenemässä.

Oletusarvoisesti **Printer Status** -ikkuna avautuu automaattisesti, kun tapahtuu virhe. Voit määrittää **Printer Status**-ikkunan avautumisehdot kohdassa **Printer Status Window Properties**.

Kun haluat muuttaa **Printer Status**-ikkunan ponnahdusasetuksia:

1. Napsauta hiiren oikealla painikkeella Status Monitor -tulostinkuvaketta näyttöruudun oikeassa alakulmassa olevasta tehtäväpalkista.
2. Valitse **Printer Status Window Properties**.

Printer Status Window Properties -ikkuna tulee esiin.

3. Valitse ponnahdustapa ja napsauta sitten **OK**.

Voit tarkistaa tulostimesi väriaineen määrän (kun alkuperäinen värikasetti on asennettu) ja työn tiedot myös **Printer Status** -ikkunasta.

Status Monitor on asennettu yhdessä tulostinohjainten kanssa.

Launcher (vain Windows)

Launcher-Btype-ikkunan avulla voit avata **Status Window**, **Printer Setting Utility**, **Address Book Editor** ja **Express Scan Manager** -apuohjelmat.

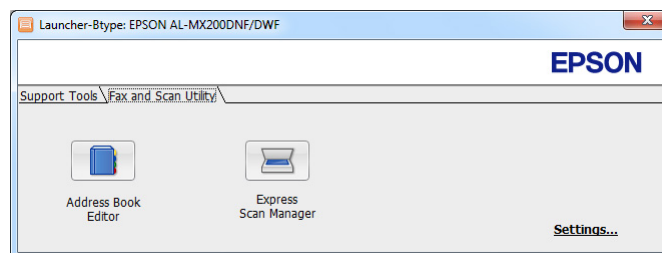
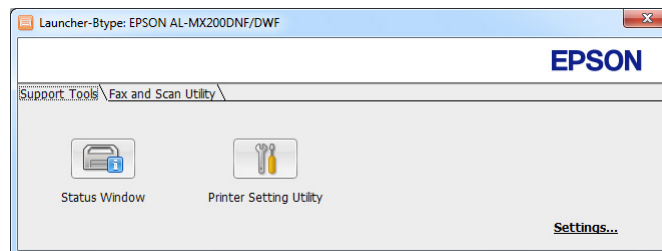
Kun haluat käyttää Launcher-toimintoa, asenna Launcher asentaessasi tulostinohjaimia.

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows 7 -käyttöjärjestelmää.

Kun haluat käynnistää Launcher-toiminnon:

1. Napsauta **Start (Käynnistä)** — **All Programs (Kaikki ohjelmat)** — **EPSON** — tulostimessasi — **Launcher**.

Launcher-Btype -ikkuna tulee esiin.



2. **Launcher-Btype**-ikkunassa on useita painikkeita: **Status Window**, **Printer Setting Utility**, **Address Book Editor** ja **Express Scan Manager**.

Kun haluat poistua, napsauta **X**-painiketta ikkunan oikeasta yläkulmasta.

Kun haluat lisätietoja, napsauta kyseisen sovelluksen **Help**-painiketta/kuvaketta.

Status Window	<p>Avaa Printer Status -ikkunan.</p> <p>Katso myös: "Status Monitor (vain Windows)" sivulla 35</p>
Printer Setting Utility	<p>Käynnistää Printer Setting Utility -apuohjelman.</p> <p>Katso myös: "Printer Setting Utility (vain Windows)" sivulla 34</p>
Address Book Editor	<p>Käynnistää Address Book Editor -sovelluksen, joka mahdollistaa Address Book -kirjausten lisäämisen ja muokkaamisen.</p> <p>Katso myös: "Address Book Editor" sivulla 37</p>
Express Scan Manager	<p>Käynnistää Express Scan Manager -apuohjelman.</p> <p>Katso myös: "Express Scan Manager" sivulla 38</p>

Address Book Editor

Address Book Editor on miellyttävä käyttöliittymä tulostimen Address Book -kirjausten muokkaamiseen. Sen avulla voit lisätä:

- Faksitietueita
- Sähköpostitietueita
- Palvelintietueita

Kun käynnistät ohjelmiston, Address Book Editor -sovellus lukee tulostimen Address Book:n sisällön. Voit lisätä, muokata ja poistaa tietueita. Kun olet tehnyt muutokset, päivitetty Address Book voidaan tallentaa tietokoneeseen.

Address Book Editor on asennettu yhdessä tulostinohjaimen kanssa. Se on käytettävissä Windows- ja Mac OS X -käyttöjärjestelmien kanssa.

Express Scan Manager

Express Scan Manager käsittelee tulostimesta USB:n kautta tietokoneeseen lähetetyt skannaustyöt. Kun skannaustyöt lähetetään tulostimesta tietokoneeseen, Express Scan Manager hallitsee skannaustöitä automaattisesti.

Käynnistä Express Scan Manager ja määritä skannattujen kuvien lähetyskohde ennen kuin alat skannata tietokoneeseesi.

Napsauta **Open the image file** näyttääksesi skannatut tiedostot, jotka on tallennettu määritettyyn kohteeseen skannaamisen jälkeen.

Express Scan Manager on asennettu yhdessä tulostinohjaimen kanssa. Se on käytettävissä Windows- ja Mac OS X -käyttöjärjestelmien kanssa.

Huomautus:

Kun Express Scan Manager asennetaan erikseen Software Disc -levyltä, voit asentaa Software Disc -levyltä myös skannausohjaimen.

Katso myös:

”Ohjauspaneelin käyttö” sivulla 188

Luku 4

Tulostimen yhteys ja ohjelmiston asennus

Yleiskatsaus verkon asetuksista ja konfiguroinnista

Kun haluat määrittää verkon asetukset ja kokoonpanon:

1. Yhdistä tulostin verkkoon suositeltujen laitteiden ja kaapeleiden avulla.
2. Kytke tulostin ja tietokone päälle.
3. Tulosta System Settings -sivu ja pidä sitä käsillä tarkistaaksesi verkon asetukset tarvittaessa.
4. Asenna tulostimen ohjelmisto tietokoneeseen Software Disc -levyltä. Kun haluat lisätietoja tulostimen asennuksesta, katso tästä kappaleesta käyttöjärjestelmääsi vastaava osio.
5. Konfiguroi tulostimen TCP/IP-osoite, jota tarvitaan tulostimesi tunnistamiseen verkossa.
 - Microsoft® Windows® -käyttöjärjestelmät: Suorita asennusohjelma Software Disc -levyltä asettaaksesi automaattisesti tulostimen IP-osoitteen (Internet-protokolla), jos yhdistät tulostimen muodostettuun TCP/IP-verkkoon. Voit asettaa tulostimen IP-osoitteen myös manuaalisesti ohjauspaneelista.
 - Mac OS® X- ja Linux® -käyttöjärjestelmät: Aseta tulostimen TCP/IP-osoite manuaalisesti ohjauspaneelista. Kun haluat käyttää langatonta yhteyttä (vain AL-MX200DWF), konfiguroi myös langattoman verkon asetukset ohjauspaneelissa.
6. Tulosta System Settings -sivu tarkistaaksesi uudet asetukset.

Huomautus:

Kaikki raportit ja luettelot tulostetaan englannin kielellä.

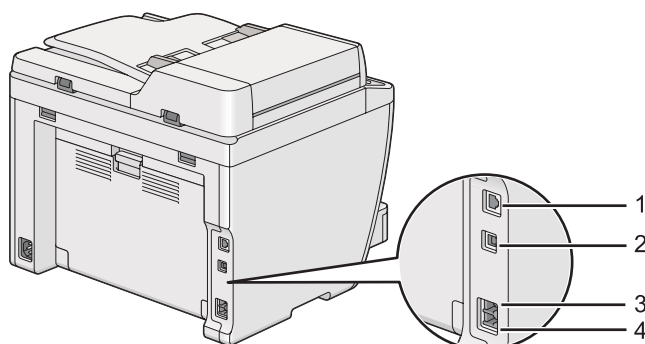
Katso myös:

”System Settings -sivun tulostaminen” sivulla 160

Tulostimen yhdistäminen

Tulostimessasi käytettävien liitäntäkaapeleiden on täytettävä seuraavat vaatimukset:

Yhteystyyppi	Liitännän määrittymiset
Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX -yhteensopiva
USB	USB 2.0 -yhteensopiva
Langaton (vain AL-MX200DWF)	IEEE 802.11b/802.11g
Seinäpistoke	RJ11
Puhelinliitin	RJ11WAll



1	Ethernet-portti	
2	USB-portti	
3	Seinäliitäntä	LINE 
4	Puhelinliitäntä	PHONE 

Tulostimen liittäminen tietokoneeseen tai verkkoon

Liitä tulostin USB:n, Ethernetin tai langattoman liitännän (vain AL-MX200DWF) kautta. Laitteistolle ja kaapeleille asetettavat vaatimukset ovat erilaisia eri liitännätavoilla. Ethernet-kaapelia ja laitteistoa ei toimiteta tulostimen mukana, vaan ne on hankittava erikseen.

Kussakin liitännätavutyyppissä käytettävissä olevat toiminnot on esitetty seuraavassa taulukossa.

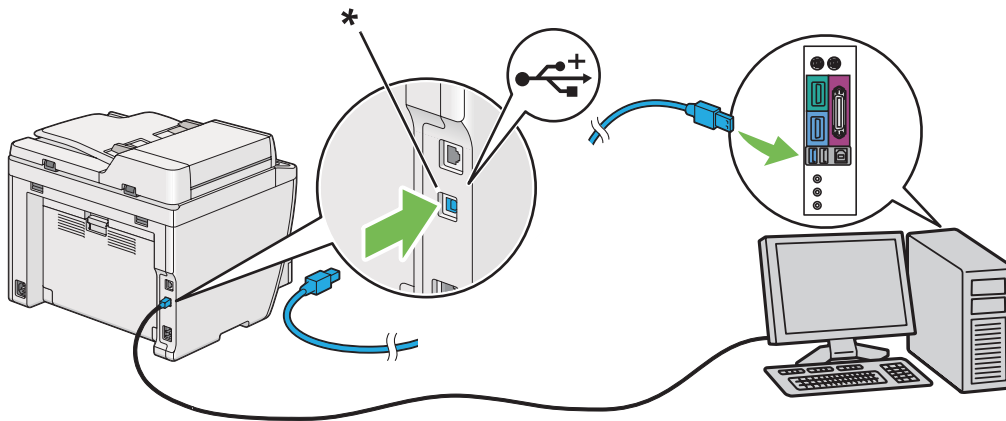
Liitännätyyppi	Käytettävissä olevat ominaisuudet
USB	Kun yhteys on muodostettu USB-liitännän avulla, voit: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ohjeistaa tulostustyöt tietokoneesta. <input type="checkbox"/> Skannata ja tulostaa kuvan sovellukseen. <input type="checkbox"/> Skannata ja tulostaa kuvan tietokoneen kansioon. <input type="checkbox"/> Käyttää Address Book Editor -sovellusta Address Book -tietueiden hallitsemiseen.
Ethernet	Kun yhteys on muodostettu Ethernet-liitännän avulla, voit: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ohjeistaa tulostustyöt verkossa olevasta tietokoneesta. <input type="checkbox"/> Skannata ja tulostaa kuvan verkossa olevaan tietokoneen. <input type="checkbox"/> Skannata ja tulostaa kuvan FTP-palvelimeen. <input type="checkbox"/> Skannata sähköpostiin. <input type="checkbox"/> Käyttää EpsonNet Config -sovellusta Address Book -tietueiden hallitsemiseen.
Langaton (vain AL-MX200DWF)	Kun on muodostettu langaton yhteys, voit: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ohjeistaa tulostustyöt verkossa olevasta tietokoneesta. <input type="checkbox"/> Skannata ja tulostaa kuvan verkossa olevaan tietokoneen. <input type="checkbox"/> Skannata ja tulostaa kuvan FTP-palvelimeen. <input type="checkbox"/> Skannata sähköpostiin. <input type="checkbox"/> Käyttää EpsonNet Config -sovellusta Address Book -tietueiden hallitsemiseen.

USB-liitäntä

Jos tulostimesi on liitetty verkkoon eikä vain yhteen tietokoneeseen, ohita tämä osio ja siirry kohtaan ”Verkkoyhteys” sivulla 42.

Kun haluat liittää tulostimen verkkoon:

1. Liitä mukana toimitetun USB-kaapelin pienempi pää tulostimen takaosassa olevaan USB-porttiin ja toinen pää tietokoneen USB-porttiin.



* USB-portti

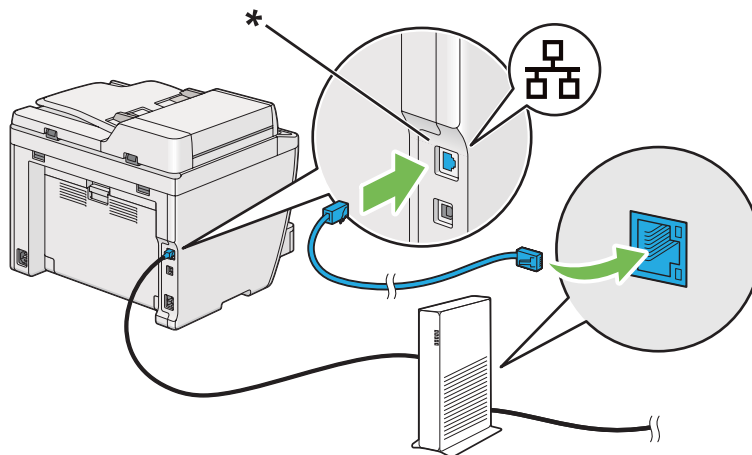
Huomautus:

Älä liitä tulostimen USB-kaapelia näppäimistöä olevaan USB-liitäntään.

Verkkoyhteys

Kun haluat liittää tulostimen Ethernet-verkkoon:

1. Varmista, että tulostin, tietokone ja kaikki muut liitetyt laitteet on kytketty pois päältä ja että kaikki kaapelit on irrotettu.
2. Liitä Ethernet-kaapelin toinen pää tulostimen takaosassa olevaan Ethernet-porttiin ja toinen pää LAN-liitäntään tai keskittimeen.



* Ethernet-portti

Huomautus:

Älä liitä Ethernet-kaapelia, jos aiot käyttää AL-MX200DWF-mallin langattoman verkon toimintoa.

Katso myös:

”Langattoman verkon asetusten määrittäminen (vain AL-MX200DWF)” sivulla 54

IP-osoitteen asetus

TCP/IP- ja IP-osoitteet

Jos tietokoneesi on suuressa verkossa, tiedustele sopivia TCP/IP-osoitteita ja muita järjestelmän asetustietoja verkon pääkäyttäjältä.

Jos luot oman pienen lähiverkon (LAN) tai liität tulostimen Ethernetin kautta suoraan omaan tietokoneeseesi, noudata tulostimen IP-osoitteen automaattisen asetuksen ohjeita.

Tietokoneet ja tulostimet käyttävät Ethernet-verkkoyhteyksissä pääsääntöisesti TCP/IP-protokollia. TCP/IP-protokollien avulla jokaisella tulostimella ja tietokoneella on yksilöity IP-osoite. On tärkeää, että osoitteet ovat samanlaisia, mutta eivät täysin samoja; vain viimeisen numeron kuuluu olla erilainen. Tulostimesi osoite voi olla esimerkiksi 192.168.1.2, ja tietokoneesi osoite on 192.168.1.3. Jonkin toisen laitteen osoite voi olla 192.168.1.4.

Useilla verkoilla on Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) -palvelin. DHCP-palvelin ohjelmoi IP-osoitteen automaattisesti kaikkiin verkossa oleviin tietokoneisiin ja tulostimiin, jotka on määritetty käyttämään DHCP:ta. DHCP-palvelin on sisäänrakennettuna useimpiin kaapeli- ja Digital Subscriber Line (DSL) -reitittimiin. Jos käytät kaapeli- tai DSL-reititintä, katso tiedot IP-osoitteen määrittämisestä reitittimen asiakirja-aineistosta.

Tulostimen IP-osoitteen automaattinen asetus

Jos tulostin on liitetty pieneen TCP/IP-verkkoon ilman DHCP-palvelinta, käytä Installer-asennusohjelmaa Software Disc -levyltä selvittääksesi tai määrittääksesi tulostimesi IP-osoitteen. Aseta Software Disc tietokoneesi CD/DVD-asemaan saadaksesi lisäohjeita. Kun Installer-asennusohjelma käynnistyy, seuraa ohjeita suorittaaksesi asennuksen.

Huomautus:

Automaattisen Installer-asennusohjelman toiminta edellyttää, että tietokone on liitetty muodostettuun TCP/IP-verkkoon.



Tulostimen IP-osoitteen dynaamiset asetusmenetelmät

Tulostimen IP-osoitteen dynaamiseen asetukseen on olemassa kaksi protokollaa:

- DHCP
- DHCP/Auto IP (käytössä oletusarvoisesti)







Voit ottaa kumman tahansa protokollan käyttöön/pois käytöstä ohjauspaneelista käsin tai voit ottaa DHCP-protokollan käyttöön/pois käytöstä EpsonNet Config -palvelun kautta.

Huomautus:

Voit tulostaa raportin, joka sisältää tulostimen IP-osoitteen. Paina ohjauspaneelista **System** -painiketta, valitse Report / List, paina  -painiketta, valitse System Settings ja paina sitten  -painiketta. IP-osoite näkyy System Settings -sivulla.

Ohjauspaneelin käyttö

DHCP- tai AutoIP-protokollan ottaminen käyttöön/pois käytöstä:

1. Paina ohjauspaneelista **System** -painiketta.
2. Valitse Admin Menu ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse Network ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse TCP/IP ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse IPv4 ja paina sitten  -painiketta.
6. Valitse Get IP Address ja paina sitten  -painiketta.
7. Valitse DHCP/AutoIP tai DHCP ja paina sitten  -painiketta.

EpsonNet Config -palvelun käyttö

DHCP-protokollan ottaminen käyttöön/pois käytöstä:

1. Käynnistä Internet-selaimesi.
2. Kirjoita tulostimen IP-osoite osoiteriville ja paina sitten **Enter**-näppäintä.
EpsonNet Config ilmestyy selaimeen.
3. Valitse **Properties**.
4. Valitse **TCP/IP Protocol Settings** -kansioista, joka on vasemmassa siirtymispalkissa.
5. Valitse **IP Address Mode** -kentästä vaihtoehto **DHCP/AutoIP**.
6. Napsauta **Apply** -painiketta.

IP-osoitteen määrittäminen (IPv4-tila)
















Huomautus:

- Kun määrität IP-osoitteen manuaalisesti **IPv6**-tilassa, käytä EpsonNet Config -palvelua. Kun haluat avata EpsonNet Config -palvelun, käytä linkin paikallista osoitetta. Tarkista linkin paikallinen osoite kohdasta ”System Settings -sivun tulostaminen ja tarkistaminen” sivulla 48.
- IP-osoitteen määrittystä pidetään vaativana tehtävänä ja yleensä järjestelmänvalvoja tekee sen.
- Osoitteen luokasta riippuen määritetyt IP-osoitteet voivat poiketa toisistaan paljon. Esimerkiksi luokassa A määritetään IP-osoitteet alueelta 0.0.0.0 - 127.255.255.255. Kun haluat tietää IP-osoitteiden määrittämisestä, ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan.

Voit määrittää IP-osoitteen ohjauspaneelistä tai Printer Setting Utility -apuohjelman avulla.

Ohjauspaneelin käyttö

1. Kytke tulostimeen virta.
Varmista, että LCD-paneelissa näkyy Select Function.
2. Paina ohjauspaneelistä **System** -painiketta.
3. Valitse Admin Menu ja paina sitten **OK** -painiketta.
4. Valitse Network ja paina sitten **OK** -painiketta.
5. Valitse TCP/IP ja paina sitten **OK** -painiketta.

6. Valitse IPv4 ja paina sitten  -painiketta.
7. Valitse Get IP Address ja paina sitten  -painiketta.
8. Valitse Panel ja paina sitten  -painiketta.
9. Paina  (**Back**) -painiketta ja varmista sitten, että Get IP Address on valittu.
10. Valitse IP Address ja paina sitten  -painiketta.
11. Kirjoita IP-osoitteen arvo numeronäppäimistöllä.
12. Paina  -painiketta.
13. Toista vaiheet 11 ja 12 kirjoittaaksesi kaikki IP-osoitteen numerot, ja paina sitten  -painiketta.
14. Paina  (**Back**) -painiketta ja varmista sitten, että IP Address on valittu.
15. Valitse Subnet Mask ja paina sitten  -painiketta.
16. Kirjoita aliverkon peitteen arvo numeronäppäimistöllä.
17. Paina  -painiketta.
18. Toista vaiheet 16 ja 17 asettaaksesi aliverkon peitteen ja paina sitten  -painiketta.
19. Paina  (**Back**) -painiketta ja varmista sitten, että Subnet Mask on valittu.
20. Valitse Gateway Address ja paina sitten  -painiketta.
21. Kirjoita yhdyskäytävän osoitteen arvo numeronäppäimistöllä.
22. Paina  -painiketta.
23. Toista vaiheet 21 ja 22 asettaaksesi yhdyskäytävän osoitteen ja paina sitten  -painiketta.
24. Kytke tulostin pois päältä ja uudelleen päälle.

Katso myös:

"Ohjauspaneeli" sivulla 28

Printer Setting Utility -apuohjelman käyttö

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows 7 -käyttöjärjestelmää.

Huomautus:

Kun käytät verkkotulostukseen IPv6-tilaa, et voi käyttää Printer Setting Utility -apuohjelmaa IP-osoitteen määrittämiseen.

1. Napsauta **Start (Käynnistä) — All Programs (Kaikki ohjelmat) — EPSON — tulostimessasi — Printer Setting Utility**.

Huomautus:

*Tulostimen valintaikkuna tulee esiin tässä vaiheessa, jos tietokoneeseesi on asennettu useita tulostinohjaimia. Tässä tapauksessa napsauta haluamasi tulostimen nimeä kohdassa **Printer Name**.*

Printer Setting Utility käynnistyy.

2. Napsauta **Printer Maintenance** -välilehteä.
3. Valitse **TCP/IP Settings** sivun vasemmalla puolella olevasta luettelosta.

TCP/IP Settings -sivu näytetään.

4. Valitse **Panel** kohdasta **IP Address Mode** ja kirjoita arvot kohtiin **IP Address**, **Subnet Mask** ja **Gateway Address**.
5. Napsauta **Restart printer to apply new settings** -painiketta ottaaksesi asetuksen käyttöön.

IP-osoite on määritetty tulostimellesi. Kun haluat tarkistaa asetuksen, avaa Internet-selain missä tahansa verkkoosi liitettyssä tietokoneessa ja kirjoita IP-osoite selaimen osoiteriville. Jos IP-osoite on asetettu oikein, selaimessasi näkyy EpsonNet Config.

Voit määrittää IP-osoitteen tulostimelle myös asentaessasi tulostinohjaimia Installer-asennusohjelmalla. Jos käytät verkkoasennustoimintoa ja **Get IP Address** on ohjauspaneelin valikossa asetettu valintaan **DHCP** tai **DHCP/AutoIP**, voit asettaa IP-osoitteen 0.0.0.0:sta haluamaasi IP-osoitteeseen tulostimen valintaikkunassa.

IP-asetusten tarkastus

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows 7 -käyttöjärjestelmää.

Huomautus:

Kaikki raportit ja luettelot tulostetaan englannin kielellä.

1. Tulosta System Settings -sivu.
2. **IPv4**-otsikon alta System Settings -sivulla voit tarkistaa, että IP-osoite, aliverkon peite ja yhdyskäytävän osoite on asetettu oikein.

Kun haluat tarkistaa, että tulostin on aktiivinen verkossa, suorita ping-käske tietokoneessasi:

1. Napsauta **Start (Käynnistä)** ja valitse **Search programs and files (Etsi ohjelmia ja tiedostoja)**.
2. Anna **cmd** ja paina sitten **Enter**-näppäintä.

Musta ikkuna tulee esiin.
3. Kirjoita **ping xx.xx.xx.xx** (jossa **xx.xx.xx.xx** on tulostimesi IP-osoite) ja paina sitten **Enter**-näppäintä.
4. Vastaus IP-osoitteesta ilmaisee, että tulostin on aktiivisena verkossa.

Katso myös:

”System Settings -sivun tulostaminen ja tarkistaminen” sivulla 48

System Settings -sivun tulostaminen ja tarkistaminen

Tulosta System Settings -sivu ja tarkista tulostimesi IP-osoite.

Ohjauspaneelin käyttö

Huomautus:

Kaikki raportit ja luettelot tulostetaan englannin kielellä.

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse Report / List ja paina sitten **OK** -painiketta.
3. Valitse System Settings ja paina sitten **OK** -painiketta.

System Settings -sivu on tulostettu.

4. Tarkista IP-osoite, joka näkyy kohdan **IP Address** vieressä kohdassa **Wired Network** (AL-MX200DNF) tai **Wired Network/Wireless Network** (AL-MX200DWF) sivulla System Settings. Jos IP-osoite on **0.0.0.0**, odota muuta minuutti selvittääksesi IP-osoitteen automaattisesti, ja tulosta sitten System Settings -sivu uudelleen.

Jos IP-osoitetta ei selvitetä automaattisesti, katso ”IP-osoitteen määrittäminen (IPv4-tila)” sivulla 45.

Printer Setting Utility -apuohjelman käyttö

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows 7 -käyttöjärjestelmää.

Huomautus:

Kaikki raportit ja luettelot tulostetaan englannin kielellä.

1. Napsauta **Start (Käynnistä)** — **All Programs (Kaikki ohjelmat)** — **EPSON** — tulostimessasi — **Printer Setting Utility**.

Huomautus:

*Tulostimen valintaikkuna tulee esiin tässä vaiheessa, jos tietokoneeseesi on asennettu useita tulostinohjaimia. Tässä tapauksessa napsauta haluamasi tulostimen nimeä kohdassa **Printer Name**.*

Printer Setting Utility käynnistyy.

2. Napsauta **Printer Settings Report** -välilehteä.
3. Valitse **Reports** sivun vasemmalla puolella olevasta luettelosta.

Reports -sivu tulee esiin.

4. Napsauta **System Settings** -painiketta.

System Settings -sivu on tulostettu.

Jos IP-osoite on **0.0.0.0** (tehtaan oletusasetus) tai **169.254.xx.xx**, IP-osoitetta ei ole määritetty.

Katso myös:

”IP-osoitteen määrittäminen (IPv4-tila)” sivulla 45

Tulostinohjainten asennus tietokoneisiin, joissa on Windows

Voit käyttää tulostimessasi kolmea erityyppistä tulostinohjainta:

- PCL-tulostinohjain

Katso ”PLC-tulostinohjaimen käyttäminen” sivulla 50.

- PCL-yhteensopiva yleinen P6-tulostinohjain

Katso ”Epson Universal P6 -tulostinohjaimen käyttäminen” sivulla 99.

- PostScript Level3 -yhteensopiva tulostinohjain

Katso *PostScript Level3 Compatible User's Guide*.

PLC-tulostinohjaimen käyttäminen

Tulostinohjaimen esiasennustilan tarkistus (verkkoyhteyden määrittystä varten)

Ennen kuin asennat tulostinohjaimen tietokoneeseesi, tulosta System Settings -sivu tarkistaaksesi tulostimesi IP-osoitteen.

Ohjauspaneelin käyttö

Huomautus:

Kaikki raportit ja luettelot tulostetaan englannin kielellä.

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse **Report / List** ja paina sitten **OK** -painiketta.
3. Valitse **System Settings** ja paina sitten **OK** -painiketta.

System Settings -sivu on tulostettu.

4. Etsi IP-osoite kohdasta **Wired Network** (AL-MX200DNF) tai **Wired Network/Wireless Network** (AL-MX200DWF) sivulla System Settings.

Jos IP-osoite on **0.0.0.0**, odota muuta minuutti selvittääksesi IP-osoitteen automaattisesti, ja tulosta sitten System Settings -sivu uudelleen.

Jos IP-osoitetta ei selvitetä automaattisesti, katso ”IP-osoitteen määrittäminen (IPv4-tila)” sivulla 45.

Printer Setting Utility -apuohjelman käyttö

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows 7 -käyttöjärjestelmää.

Huomautus:

Kaikki raportit ja luettelot tulostetaan englannin kielellä.

1. Napsauta **Start (Käynnistä) — All Programs (Kaikki ohjelmat) — EPSON** — tulostimesiasi — **Printer Setting Utility**.

Huomautus:

*Tulostimen valintaikkuna tulee esiin tässä vaiheessa, jos tietokoneeseesi on asennettu useita tulostinohjaimia. Tässä tapauksessa napsauta haluamasi tulostimen nimeä kohdassa **Printer Name**.*

Printer Setting Utility käynnistyy.

2. Napsauta **Printer Settings Report** -välilehteä.
3. Valitse **TCP/IP Settings** sivun vasemmalla puolella olevasta luettelosta.

TCP/IP Settings -sivu näytetään.

Jos IP-osoite on **0.0.0.0** (tehtaan oletusasetus) tai **169.254.xx.xx**, IP-osoitetta ei ole määritetty. Kun haluat määrittää sen tulostimellesi, katso ”IP-osoitteen määrittäminen (IPv4-tila)” sivulla 45.

Palomuurin ottaminen pois käytöstä ennen tulostinohjainten asennusta

Jos käytät jotain seuraavista käyttöjärjestelmistä, sinun on otettava palomuuuri pois käytöstä ennen tulostinohjainten asennusta:

- Windows 7
- Windows Vista®
- Windows Server® 2008 R2
- Windows Server 2008
- Windows XP

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows 7 -käyttöjärjestelmää.

1. Napsauta **Start (Käynnistä) — Help and Support (Ohje ja tuki)**.

Huomautus:

*Windows Vista-, Windows Server 2008-, Windows Server 2008 R2- ja Windows 7 -käyttöjärjestelmät: jos käytät **Online Help (Online-ohjetta)**, vaihda **Offline Help (Offline-ohjeeseen) Windows Help and Support (Windowsin ohje ja tuki)** -ikkunassa.*

2. Kirjoita **Search (Hae)**-ruutuun **firewall (palomuri)** ja paina sitten **Enter** -näppäintä.

Napsauta luettelosta **Turn Windows Firewall on or off (Ota Windowsin palomuri käyttöön tai poista se käytöstä)** ja noudata näytölle tulevia ohjeita.

Ota palomuri käyttöön asennettuasi tulostinohjelmiston.

Software Disc -levyn asettaminen

1. Aseta Software Disc tietokoneesi CD/DVD-asemaan. Kun **AutoPlay (Automaattinen toisto)**-ikkuna avautuu, napsauta **Run setup.exe** käynnistääksesi sovelluksen **Easy Install Navi**.

Huomautus:

*Jos CD ei käynnisty automaattisesti tai **AutoPlay (Automaattinen toisto)**-ikkuna ei tule esiin, napsauta **Start (Käynnistä) (start (käynnistä) Windows XP:ssä) — Computer (Tietokone) — D:\setup.exe** (D tarkoittaa CD:n asemaa) ja napsauta sitten **OK**.*

USB-liitännän asetukset

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows 7 -käyttöjärjestelmää.

1. Yhdistä tulostin tietokoneeseesi USB-kaapelilla.
2. Kytke tulostimeen virta.
3. Napsauta **Easy Install**.

SOFTWARE LICENSE AGREEMENT tulee esiin.

4. Jos hyväksyt kohdan **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT** ehdot, valitse **Agree** ja napsauta sitten **Next**.

Easy Install Navi käynnistyy.

5. Napsauta **Installing Drivers and Software**.
6. Valitse **Personal Installation** ja napsauta sitten **Next**.
7. Valitse, käynnistetäänkö tietokone uudelleen, ja napsauta **Finish** poistuaksesi ohjatusta toiminnosta.

USB-tulostus

Henkilökohtainen tulostin on tulostin, joka on liitetty tietokoneeseen tai palvelimeen USB-johdolla. Jos tulostimesi on liitetty verkkoon eikä tietokoneeseesi, katso ”Verkkoyhteyden asetus” sivulla 53.

Verkkoyhteyden asetus

Huomautus:

- Kun haluat käyttää tulostintasi Linux-ympäristössä, sinun on asennettava Linux-käyttöjärjestelmille tarkoitettut tulostinohjaimet. Katso lisäohjeet näiden ohjainten asentamiseen ja käyttöön kohdasta ”Tulostinohjainten asennus tietokoneisiin, joissa on Linux (CUPS)” sivulla 106.*
- Kun CD-asemaa käytetään Linux-ympäristössä, ohjain on asennettava järjestelmäympäristöön. Komentojono on mount/media/CD-ROM.*

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows 7 -käyttöjärjestelmää.

1. Napsauta **Easy Install**.

SOFTWARE LICENSE AGREEMENT tulee esiin.

2. Jos hyväksyt kohdan **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT** ehdot, valitse **Agree** ja napsauta sitten **Next**.

Easy Install Navi käynnistyy.

3. Napsauta **Installing Drivers and Software**.
4. Valitse **Network Installation** ja napsauta sitten **Next**.

5. Valitse tulostinluettelosta se tulostin, jonka haluat asentaa, ja napsauta sitten **Next**. Jos kohdetulostin ei näy luettelossa, napsauta **Refresh** päivittääksesi luettelon, tai napsauta **Add Printer** lisätäksesi tulostimen luetteloon manuaalisesti. Voit määrittää IP-osoitteen ja portin nimen tässä.

Jos olet asentanut tämän tulostimen palvelintietokoneeseen, valitse **I am setting up this printer on a server**-valintaruutu.

Huomautus:

*Jos asennusohjelmassa näkyy **0.0.0.0**, kun olet aikeissa käyttää AutoIP-ominaisuutta, sinun on annettava kelvollinen IP-osoite voidaksesi jatkaa.*

6. Määritä tulostimen asetukset ja napsauta sitten **Next**.
 - a Anna tulostimen nimi.
 - b Jos haluat sallia verkon muiden käyttäjien käyttää tätä tulostinta, valitse **Share this printer with other computers on the network** ja anna sitten jakonimi, jonka käyttäjät voivat tunnistaa.
 - c Jos haluat asettaa tulostimen oletustulostimeksi, valitse **Set this printer as default for printing** -valintaruutu.
 - d Jos haluat asettaa tulostimen oletusskanneriksi, valitse **Set this printer as default for scanning** -valintaruutu.
 - e Jos haluat asentaa faksin ohjaimen, valitse **Install fax driver** -valintaruutu.
7. Valitse asennettava ohjelmisto ja dokumentaatio ja napsauta sitten **Install**. Voit määrittää kansiot, joihin ohjelmisto ja dokumentaatio asennetaan. Voit muuttaa kansioita napsauttamalla **Browse**.
8. Napsauta **Finish** poistuaksesi ohjatusta toiminnosta.

Langattoman verkon asetusten määrittäminen (vain AL-MX200DWF)

Voit määrittää langattoman verkon asetukset **Easy Install Navi** -sovelluksen avulla.

Tärkeää:

- Varmista, että saat SSID:n ja turvallisuustiedot järjestelmänvalvojalta etukäteen, kun käytät langattoman verkon asetusten määrittämisessä yhteysprotokollana muuta kuin WPS:ää.*

- ☐ *Varmista, että Ethernet-kaapeli on irrotettu tulostimesta ennen kuin määrität langattoman verkon asetukset.*

Langattoman verkon määrittäminen on kuvattu alla:

Kohde	Spesifikaatio
Liitettävyys	Langaton
Liitettävyysstandardi	IEEE 802.11b/g -yhteensopiva
Kaistanleveys	2,4 GHz
Tiedonsiirtonopeus	IEEE 802.11b -tila: 11, 5,5, 2, 1 Mbps IEEE 802.11g -tila: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9, 6 Mbps
Turvallisuus	64 (40-bit key)/ 128 (104-bit key) WEP, WPA-PSK (TKIP, AES), WPA2-PSK (AES) (IEEE802.1x todennustointimint WPA 1x ei-vastaavat)
Sertifikaatit	Wi-Fi, WPA2.0 (Personal)
Wi-Fi Protected Setup (WPS)	Push Button Configuration (PBC), Personal Identification Number (PIN), WPS2.0 tuettu

Voit valita langattoman verkon asetusten määrittämistavan seuraavista:

Wizard Asetus USB-liitännän kautta	
Advanced Asetus seuraavien kautta:	Ethernet-portin kautta
	Operator Panel
	EpsonNet Config
	WPS-PIN ^{*1}
	WPS-PBC ^{*2}

^{*1} WPS-PIN (Wi-Fi® Protected Setup-Personal Identification Number) on langattomassa kokoonpanossa tarvittavien laitteiden todennus- ja rekisteröintimetodi, jossa määritetään PIN-koodi tulostimelle ja tietokoneelle. Tämä asetusta suoritetaan tukiasemassa, ja se on saatavana vain, kun langattoman reitittimesi tukiasemat tukevat WPS:ää.

^{*2} WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration) on langattomassa kokoonpanossa tarvittavien laitteiden todennus- ja rekisteröintimetodi, jossa painetaan langattoman reitittimen tukiasemassa olevaa painiketta ja sitten määritetään WPS-PBC-asetukset ohjauspaneelissa. Tämä asetusta on käytössä vain, kun tukiasema tukee WPS:ää.

Ohjattu langattoman verkon asetusten määrittäminen

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows 7 -käyttöjärjestelmää.

1. Aseta Software Disc tietokoneesi CD/DVD-asemaan. Kun **AutoPlay (Automaattinen toisto)**-ikkuna avautuu, napsauta **Run setup.exe** käynnistääksesi sovelluksen **Install Navi**.
2. Napsauta **Easy Install**.

SOFTWARE LICENSE AGREEMENT tulee esiin.

3. Jos hyväksyt kohdan **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT** ehdot, valitse **Agree** ja napsauta sitten **Next**.

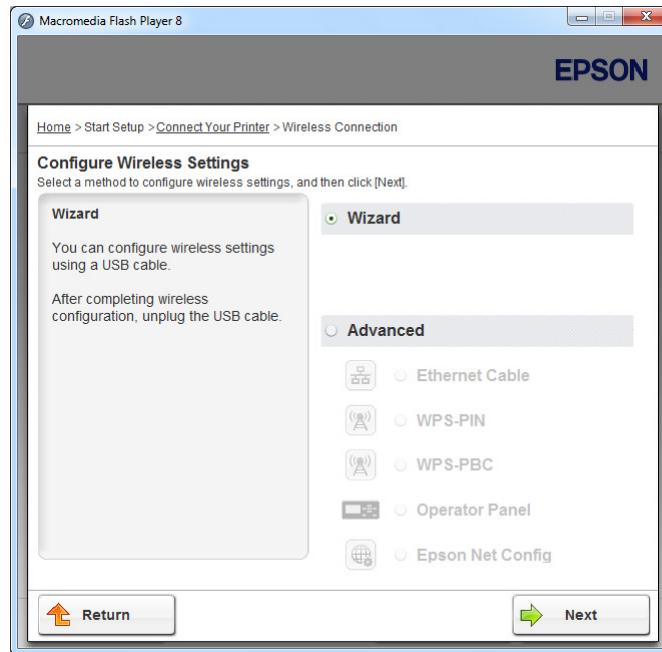
Easy Install Navi käynnistyy.



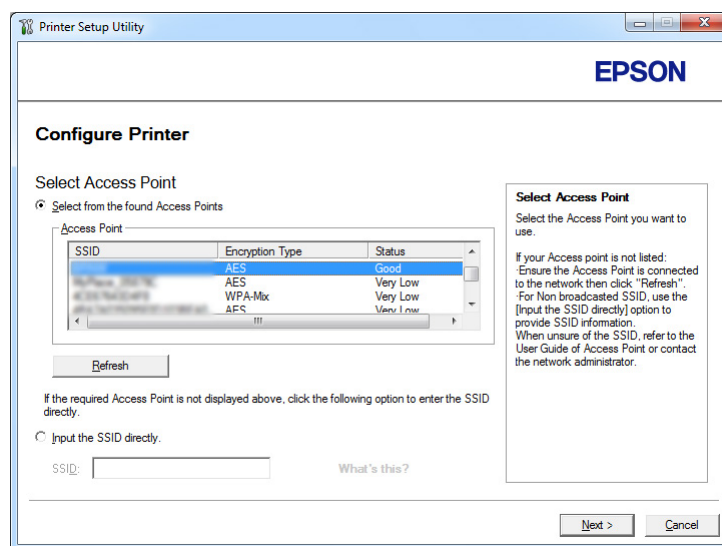
4. Napsauta **Start Setup**.
 5. Napsauta **Configure Printer**.
- Yhteystyyppin valintanäyttö tulee esiin.
6. Valitse **Wireless Connection** ja napsauta sitten **Next**.

Asetusmetodin valintanäyttö tulee esiin.

7. Varmista, että **Wizard** on valittu ja napsauta sitten **Next**.



8. Liitä USB-johto näytön ohjeiden mukaan ja suorita muut asetustoimet, kunnes **Select Access Point** -näyttö tulee esiin.



9. Valitse jokin seuraavista:

- Napsauta **Select from the found Access Points** -valintanappia ja valitse SSID.

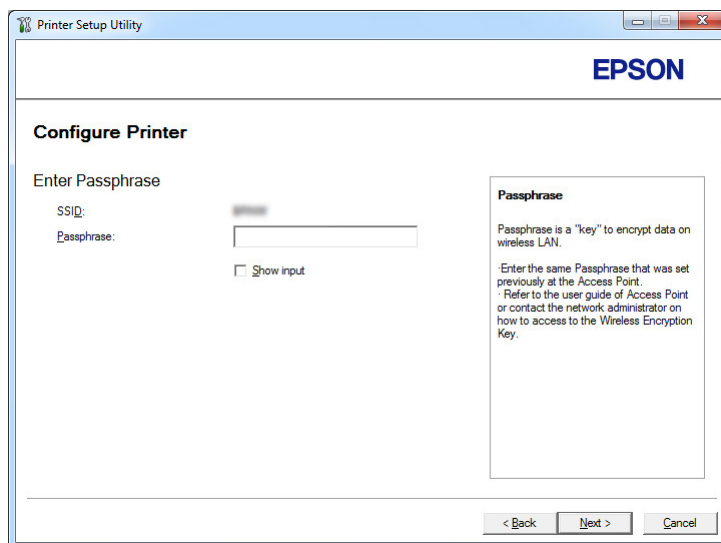
- Napsauta **Input the SSID directly** -valintanappia ja syötä SSID **SSID** -ruutuun.

Huomautus:

Korkeintaan viisi tukiasemaa näytetään radioaaltojen voimakkuuden mukaisessa järjestyksessä. Tukiasemaa, jonka radioaaltojen voimakkuus on alhainen, ei ehkä näytetä.

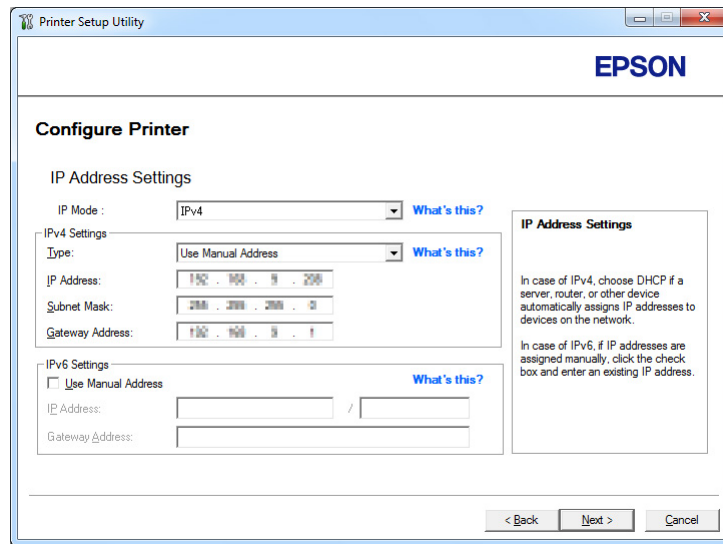
10. Napsauta **Next**.

11. Anna edellä määrittämäsi SSID:n **Passphrase** ja napsauta **Next**.



12. Määritä turvallisuusasetukset ja napsauta sitten **Next**.

IP Address Settings -näyttö tulee esiin.



13. Valitse **IP Mode** riippuen verkostasi.

Kun **IPv4** on valittu, määritä seuraavat asetukset:

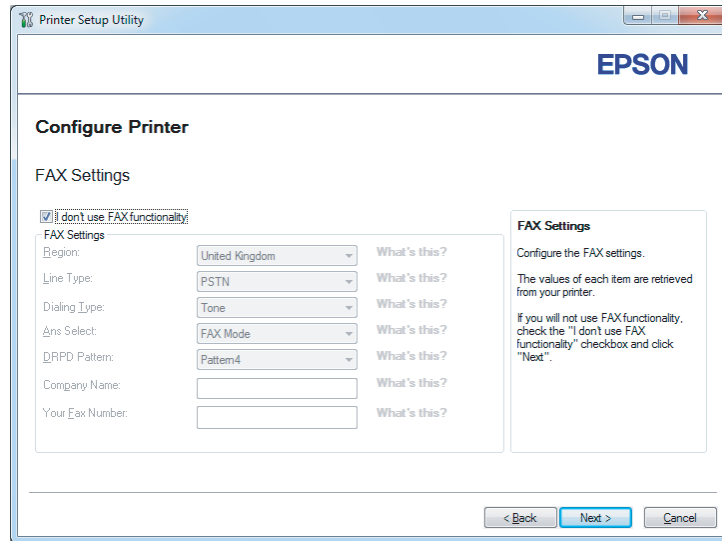
- a Valitse **Type**.
- b Jos **Use Manual Address** on valittu kohdasta **Type**, anna seuraavat kohteet:
 - Tulostimesi **IP Address**
 - Subnet Mask**
 - Gateway Address**

Kun **Dual Stack** on valittu, määritä seuraavat asetukset:

- a Määritä **IPv4 Settings**.
- b Jos olet valinnut **Use Manual Address** -valintaruudun kohdasta **IPv6 Settings**, anna seuraavat kohteet:
 - Tulostimesi **IP Address**
 - Gateway Address**

14. Napsauta **Next**.

FAX Settings -näyttö tulee esiin.



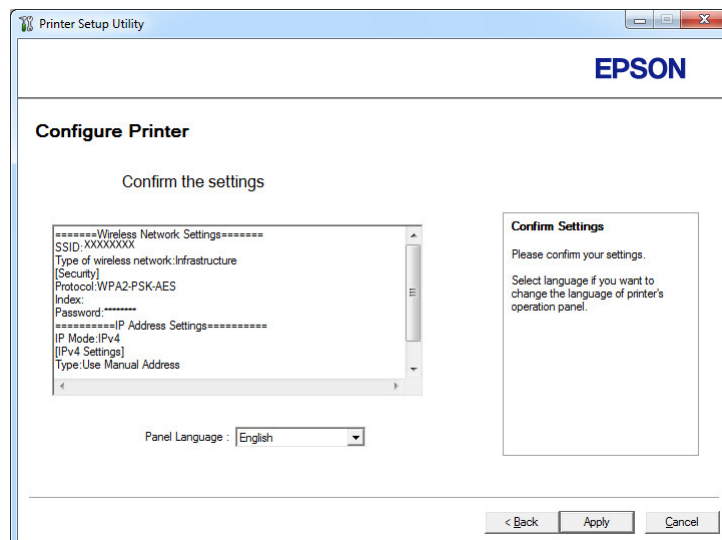
15. Määritä faksin asetukset tarvittaessa.

Huomautus:

*Jos et halua käyttää faksiominaisuutta, valitse **I don't use FAX functionality** -valintaruutu.*

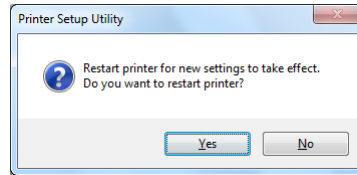
16. Napsauta **Next**.

Confirm the settings -näyttö tulee esiin.



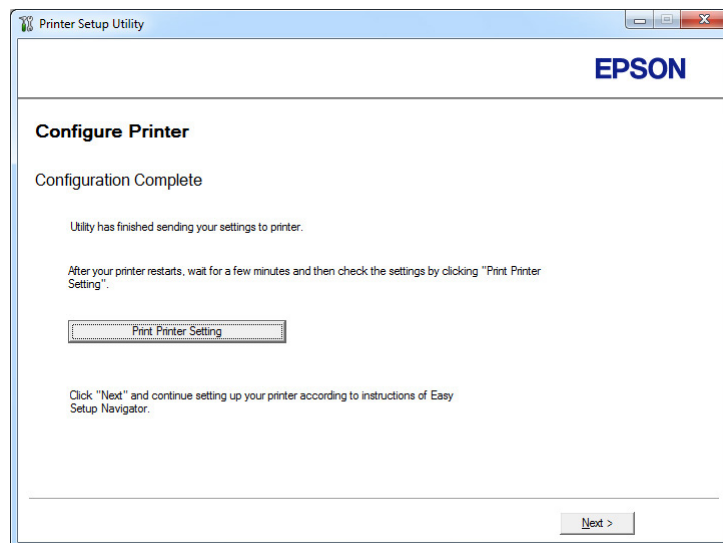
17. Varmista, että langattoman verkon asetukset näytetään ja napsauta sitten **Apply**.

Vahvistusikkuna tulee esiin.



18. Napsauta **Yes (Kyllä)**.

19. Odota muutama minuutti, kunnes tulostin käynnistyy uudelleen langattoman verkon muodostamiseksi ja **Configuration Complete** -näyttö tulee esiin.



20. Napsauta **Print Printer Setting**.

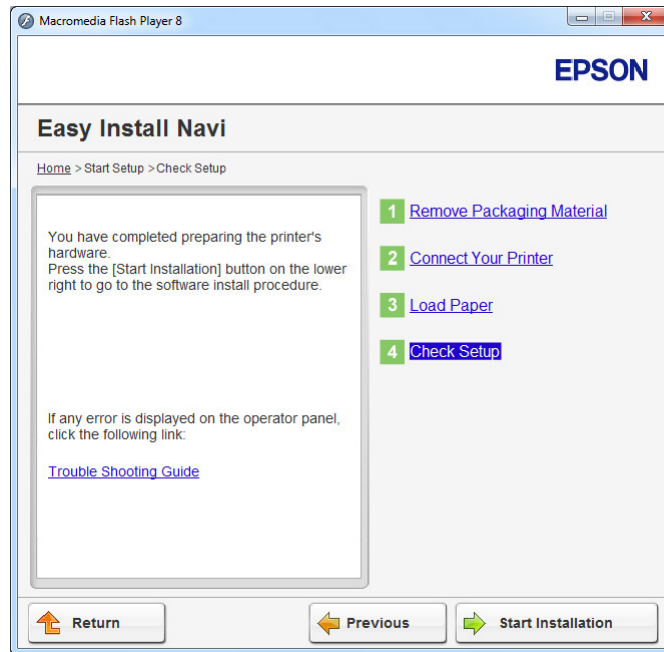
21. Tarkista, että ”Link Quality” näkyy raportissa muodossa ”Good”, ”Acceptable” tai ”Low”.

Huomautus:

Kun ”Link Quality” on ”No Reception”, tarkista, että langattoman verkon asetukset on määritetty oikein. Kun haluat määrittää langattoman verkon asetukset uudelleen, napsauta **Next Configuration Complete** -näytössä ja napsauta sitten **Return**.

22. Napsauta **Next**.

23. Noudata näytöllä olevia ohjeita, kunnes **Check Setup** -näyttö tulee esiin.



24. Tarkista, että LCD-näytössä ei näytetä virheitä, ja napsauta sitten **Start Installation**.

Jos näytetään virheitä, napsauta **Trouble Shooting Guide** ja noudata ohjeita.

25. Tarkista, että asennettava tulostin näkyy **Select Printer** -näytössä, ja napsauta sitten **Next**.

Huomautus:

*Jos asennettavaa tulostinta ei ole lueteltu **Select Printer** -näytössä, yritä suorittaa jokin seuraavista vaiheista:*

- Napsauta **Refresh** päivittääksesi tiedot.
- Napsauta **Add Printer** ja anna sitten tulostimen tiedot manuaalisesti.

26. Valitse tarvittavat kohteet **Enter Printer Settings** -näytöltä ja napsauta sitten **Next**.

27. Valitse asennettava ohjelmisto ja napsauta sitten **Install**.

28. Napsauta **Finish** poistuaksesi työkalusta.

Langattoman käytön määrittäminen on valmis.

Laajennetun asennustoiminnon käyttö langattoman verkon asetusten määrittämiseen

Kun haluat käyttää laajennettua asennustoimintoa, avaa **Configure Wireless Settings** -näyttö.

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows 7 -käyttöjärjestelmää.

Näyttää *Configure Wireless Settings* -näytön

1. Aseta Software Disc tietokoneesi CD/DVD-asemaan. Kun **AutoPlay (Automaattinen toisto)**-ikkuna avautuu, napsauta **Run setup.exe** käynnistääksesi sovelluksen **Install Navi**.
2. Napsauta **Easy Install**.

SOFTWARE LICENSE AGREEMENT tulee esiin.

3. Jos hyväksyt kohdan **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT** ehdot, valitse **Agree** ja napsauta sitten **Next**.

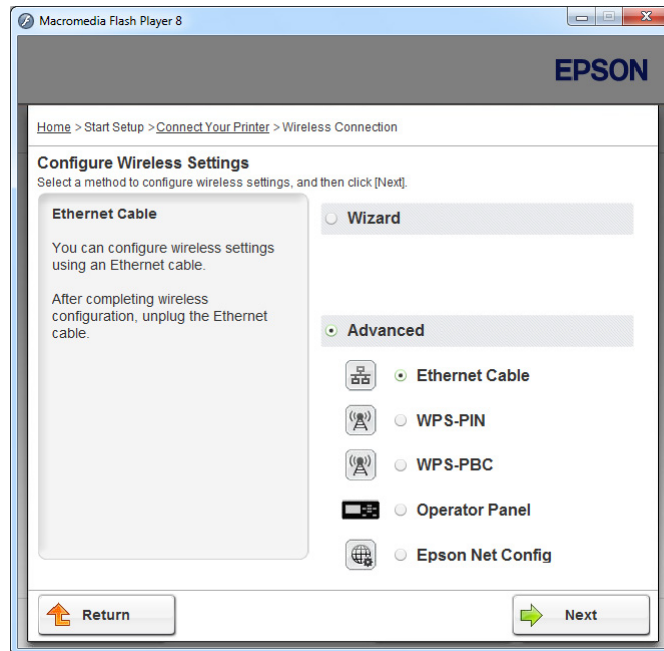
Easy Install Navi käynnistyy.



4. Napsauta **Start Setup**.
5. Napsauta **Configure Printer**.
6. Valitse **Wireless Connection** ja napsauta sitten **Next**.

Asetusmetodin valintanäyttö tulee esiin.

7. Valitse **Advanced**.



Valitse liitännämetodi seuraavista

- ”Ethernet Cable” sivulla 64
- ”WPS-PIN” sivulla 70
- ”WPS-PBC” sivulla 72
- ”Operator Panel” sivulla 73
- ”EpsonNet Config” sivulla 74

Ethernet Cable

1. Valitse **Ethernet Cable** ja napsauta sitten **Next**.
2. Noudata näytöllä olevia ohjeita ja napsauta sitten **Next**.

Printer Setup Utility -näyttö tulee esiin.

3. Valitse määritettävä tulostin **Select Printer** -näytöltä ja napsauta sitten **Next**.

Huomautus:

Jos määritettävää tulostinta ei ole lueteltu **Select Printer** -näytössä, yritä suorittaa jokin seuraavista vaiheista:

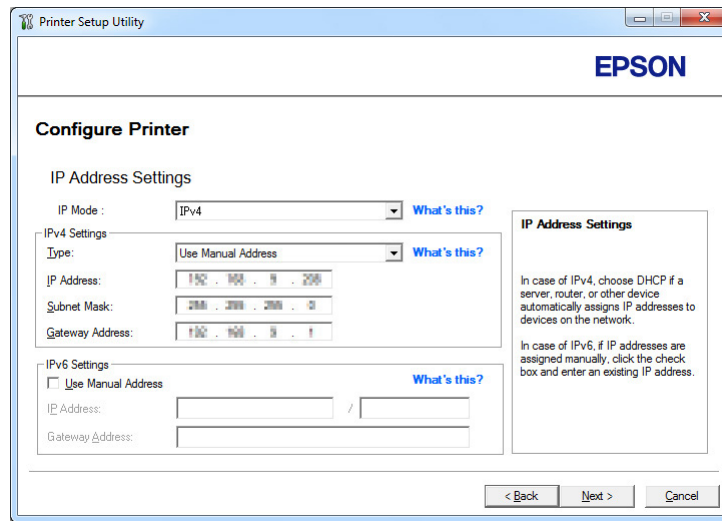
- Napsauta **Refresh** päivittääksesi tiedot.
- Napsauta **Enter IP Address** ja anna sitten tulostimesi IP-osoite.

4. Anna SSID.

The screenshot shows the 'Printer Setup Utility' window for an Epson printer. The main title is 'Configure Printer'. Under 'Wireless Network Settings', there is an 'SSID:' text box with a 'What's this?' link. Below that is a 'Type of wireless network:' section with two radio buttons: 'Infrastructure' (selected) and 'Ad Hoc'. The 'Security' section has a 'Protocol:' dropdown menu set to 'No Security', an 'Index:' dropdown menu set to '1', and a 'Password:' text box. A 'Show input' checkbox is at the bottom of the security section. To the right is a 'Wireless Settings' box with a warning: 'The SSID and wireless settings on your printer must match your network's wireless settings to function properly. Once the SSID is changed on this printer, you will lose contact with the printer until you change the SSID on your computer to match the new SSID on the printer.' At the bottom are '< Back', 'Next >', and 'Cancel' buttons.

5. Valitse **Type of wireless network**.
6. Määritä turvallisuusasetukset ja napsauta sitten **Next**.

IP Address Settings -näyttö tulee esiin.



7. Valitse **IP Mode** riippuen verkostasi.

Kun **IPv4** on valittu, määritä seuraavat asetukset:

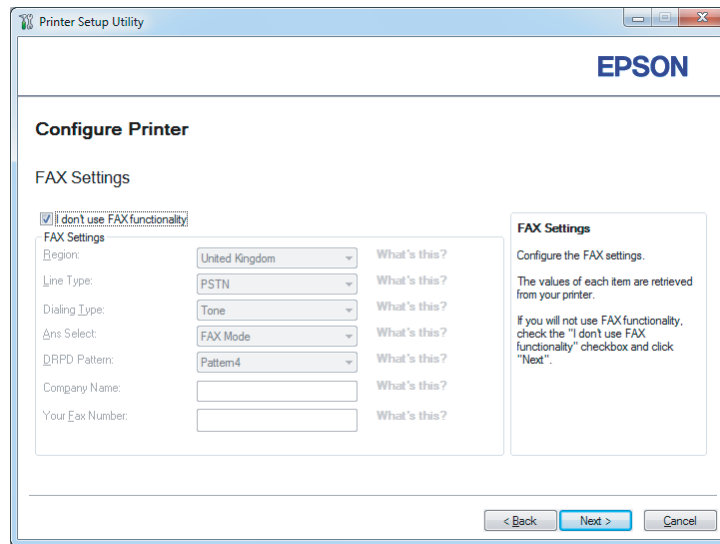
- a Valitse **Type**.
- b Jos **Use Manual Address** on valittu kohdasta **Type**, anna seuraavat kohteet:
 - Tulostimesi **IP Address**
 - Subnet Mask**
 - Gateway Address**

Kun **Dual Stack** on valittu, määritä seuraavat asetukset:

- a Määritä **IPv4 Settings**.
- b Jos olet valinnut **Use Manual Address** -valintaruudun kohdasta **IPv6 Settings**, anna seuraavat kohteet:
 - Tulostimesi **IP Address**
 - Gateway Address**

8. Napsauta **Next**.

FAX Settings -näyttö tulee esiin.



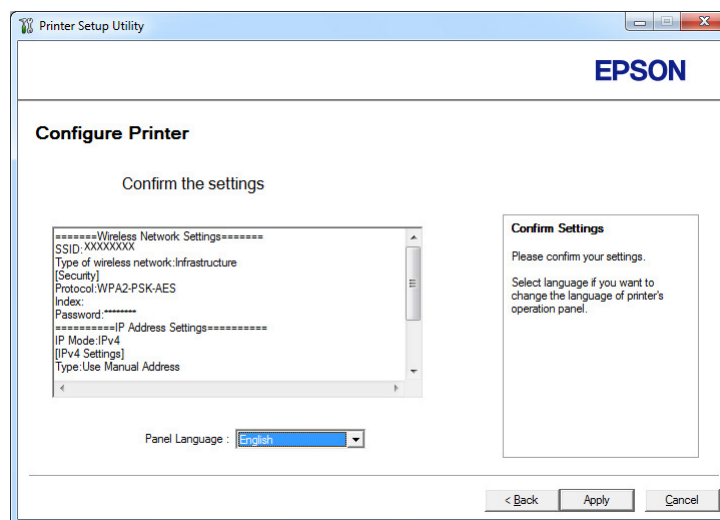
9. Määritä faksin asetukset tarvittaessa.

Huomautus:

*Jos et halua käyttää faksiominaisuutta, valitse **I don't use FAX functionality** -valintaruutu.*

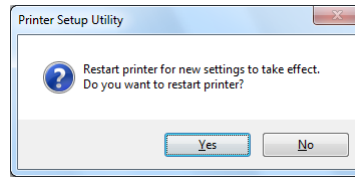
10. Napsauta **Next**.

Confirm the settings -näyttö tulee esiin.



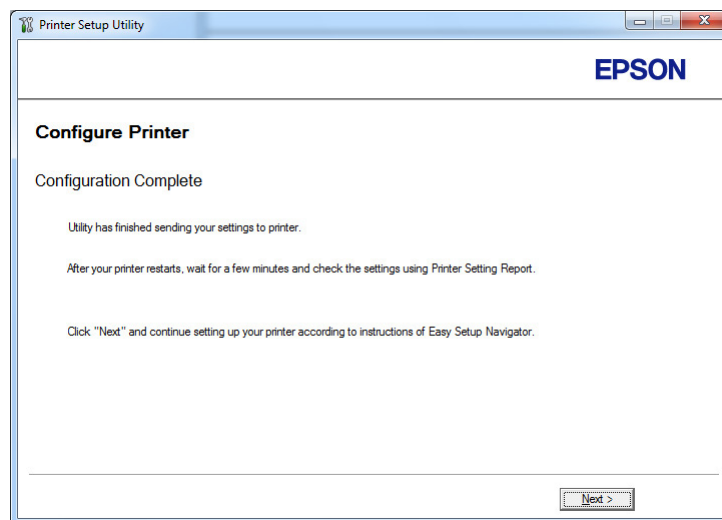
11. Varmista, että langattoman verkon asetukset näytetään ja napsauta sitten **Apply**.

Vahvistusikkuna tulee esiin.



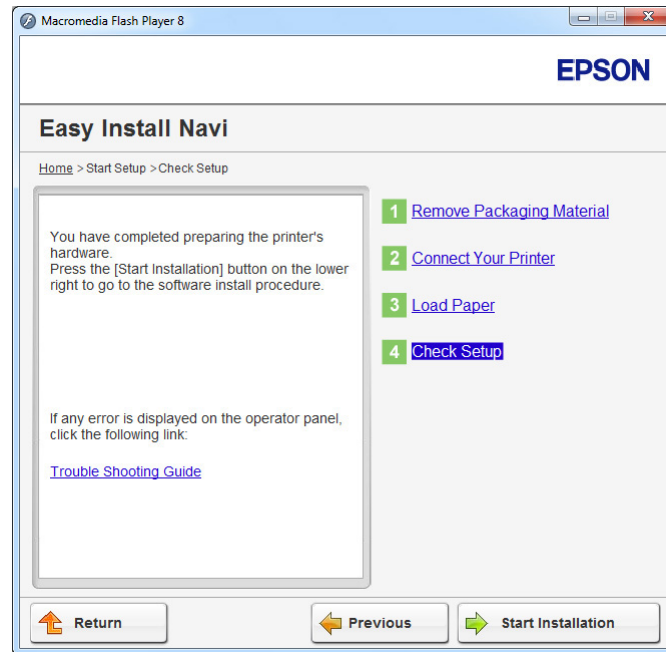
12. Napsauta **Yes (Kyllä)**.

13. Odota muutama minuutti, kunnes tulostin käynnistyy uudelleen langattoman verkon muodostamiseksi ja **Configuration Complete** -näyttö tulee esiin.



14. Napsauta **Next**.

15. Noudata näytöllä olevia ohjeita, kunnes **Check Setup** -näyttö tulee esiin.



16. Tulosta System Settings -sivu ohjauspaneelin avulla.

Katso ”System Settings -sivun tulostaminen” sivulla 160.

17. Tarkista, että ”Link Quality” näkyy raportissa muodossa ”Good”, ”Acceptable” tai ”Low”.

Huomautus:

Kun ”Link Quality” on ”No Reception”, tarkista, että langattoman verkon asetukset on määritetty oikein. Kun haluat määrittää langattoman verkon asetukset uudelleen, napsauta **Return**.

18. Tarkista, että LCD-näytössä ei näytetä virheitä, ja napsauta sitten **Start Installation**.

Jos näytetään virheitä, napsauta **Trouble Shooting Guide** ja noudata ohjeita.

19. Tarkista, että asennettava tulostin näkyy **Select Printer** -näytössä, ja napsauta sitten **Next**.

Huomautus:

Jos asennettavaa tulostinta ei ole lueteltu **Select Printer** -näytössä, yritä suorittaa jokin seuraavista vaiheista:

- Napsauta **Refresh** päivittääksesi tiedot.

- Napsauta **Add Printer** ja anna sitten tulostimen tiedot manuaalisesti.
20. Määritä tarvittavat kohteet **Enter Printer Settings** -näytöllä ja napsauta sitten **Next**.
 21. Valitse asennettava ohjelmisto ja napsauta sitten **Install**.
 22. Napsauta **Finish** poistuaksesi työkalusta.

Langattoman käytön määrittäminen on valmis.

Huomautus:

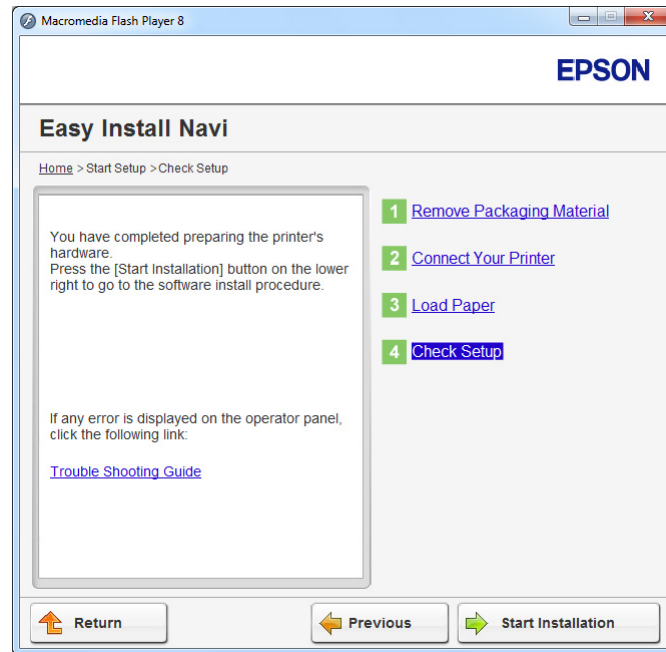
Ottaaksesi langattoman verkon asetukset käyttöön sinun on käynnistettävä tulostin uudelleen.

WPS-PIN

Huomautus:

- WPS-PIN** (Wi-Fi Protected Setup-Personal Identification Number) on langattomassa kokoonpanossa tarvittavien laitteiden todennus- ja rekisteröintimetodi, jossa määritetään PIN-koodi tulostimelle ja tietokoneelle. Tämä asetusta suoritetaan tukiasemassa, ja se on saatavana vain, kun langattoman reitittimesi tukiasemat tukevat WPS:ää.
 - Ennen kuin **WPS-PIN** käynnistyy, on PIN-koodi syötettävä langattoman tukiaseman web-sivulle. Katso lisätietoja tukiaseman ohjekirjasta.
1. Valitse **WPS-PIN** ja napsauta sitten **Next**.

2. Noudata näytöllä olevia ohjeita, kunnes **Check Setup** -näyttö tulee esiin.



3. Tarkista, että LCD-näytössä ei näytetä virheitä, ja napsauta sitten **Start Installation**.

Jos näytetään virheitä, napsauta **Trouble Shooting Guide** ja noudata ohjeita.

4. Tarkista, että asennettava tulostin näkyy **Select Printer** -näytössä, ja napsauta sitten **Next**.

Huomautus:

*Jos asennettavaa tulostinta ei ole lueteltu **Select Printer** -näytössä, yritä suorittaa jokin seuraavista vaiheista:*

- Napsauta **Refresh** päivittääksesi tiedot.
 - Napsauta **Add Printer** ja anna sitten tulostimen tiedot manuaalisesti.
5. Määritä tarvittavat kohteet **Enter Printer Settings** -näytöllä ja napsauta sitten **Next**.
6. Valitse asennettava ohjelmisto ja napsauta sitten **Install**.
7. Napsauta **Finish** poistuaksesi työkalusta.

Langattoman käytön määrittäminen on valmis.

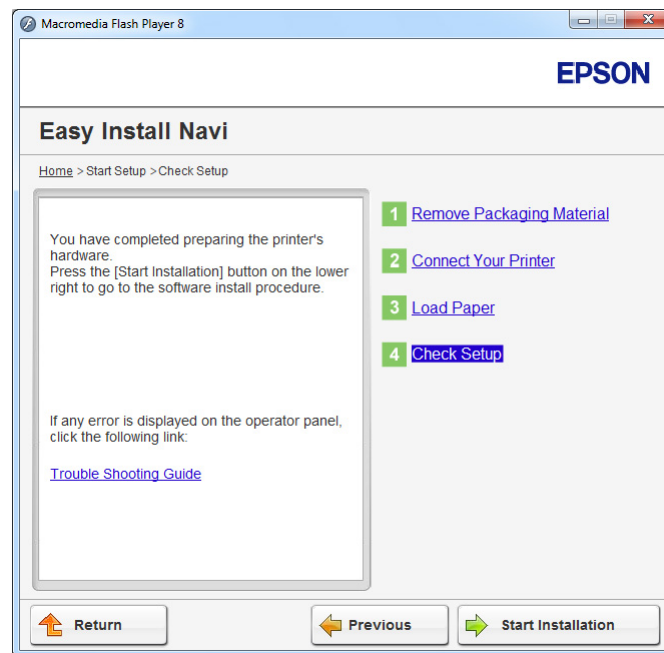
Jos **WPS-PIN** -toiminnon suoritus onnistuu ja tulostin käynnistetään uudelleen, langaton LAN-liitäntä on valmis.

WPS-PBC

Huomautus:

WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration) on langattomassa kokoonpanossa tarvittavien laitteiden todennus- ja rekisteröintimetodi, jossa painetaan langattoman reitittimen tukiasemassa olevaa painiketta ja sitten määritetään **WPS-PBC** -asetukset ohjauspaneelissa. Tämä asetus on käytössä vain, kun tukiasema tukee WPS:ää.

1. Valitse **WPS-PBC** ja napsauta sitten **Next**.
2. Noudata näytöllä olevia ohjeita, kunnes **Check Setup** -näyttö tulee esiin.



3. Tarkista, että LCD-näytössä ei näytetä virheitä, ja napsauta sitten **Start Installation**.

Jos näytetään virheitä, napsauta **Trouble Shooting Guide** ja noudata ohjeita.

4. Tarkista, että asennettava tulostin näkyy **Select Printer** -näytössä, ja napsauta sitten **Next**.

Huomautus:

Jos asennettavaa tulostinta ei ole lueteltu **Select Printer** -näytössä, yritä suorittaa jokin seuraavista vaiheista:

- ❑ Napsauta **Refresh** päivittääksesi tiedot.
 - ❑ Napsauta **Add Printer** ja anna sitten tulostimen tiedot manuaalisesti.
5. Määritä tarvittavat kohteet **Enter Printer Settings** -näytöllä ja napsauta sitten **Next**.
 6. Valitse asennettava ohjelmisto ja napsauta sitten **Install**.
 7. Napsauta **Finish** poistuaksesi työkalusta.

Langattoman käytön määrittäminen on valmis.

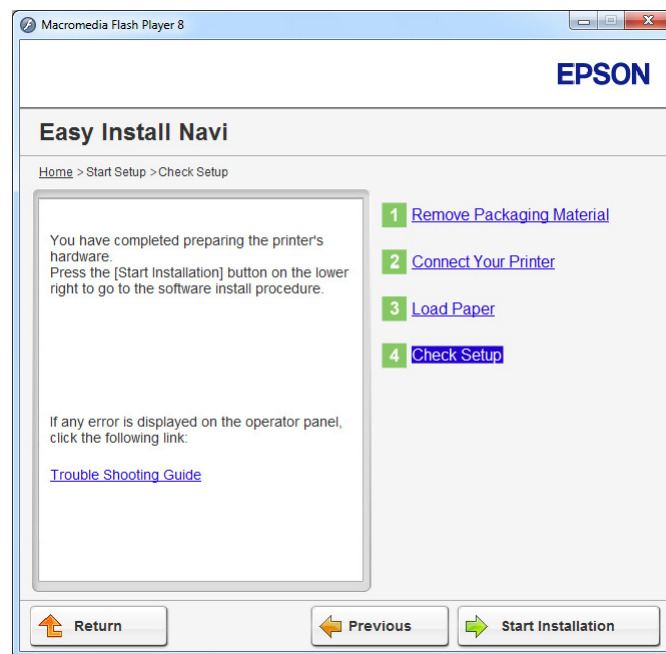
Huomautus:

Katso lisätietoja **WPS-PBC** -toiminnosta LAN-tukiasemassa langattoman LAN-tukiaseman mukana toimitetusta ohjekirjasta.

Jos **WPS-PBC** -toiminnon suoritus onnistuu ja tulostin käynnistetään uudelleen, langaton LAN-liitäntä on valmis.

Operator Panel

1. Valitse **Operator Panel** ja napsauta sitten **Next**.
2. Noudata näytöllä olevia ohjeita, kunnes **Check Setup** -näyttö tulee esiin.



3. Tarkista, että LCD-näytössä ei näytetä virheitä, ja napsauta sitten **Start Installation**.

Jos näytetään virheitä, napsauta **Trouble Shooting Guide** ja noudata ohjeita.

4. Tarkista, että asennettava tulostin näkyy **Select Printer** -näytössä, ja napsauta sitten **Next**.

Huomautus:

*Jos asennettavaa tulostinta ei ole lueteltu **Select Printer** -näytössä, yritä suorittaa jokin seuraavista vaiheista:*

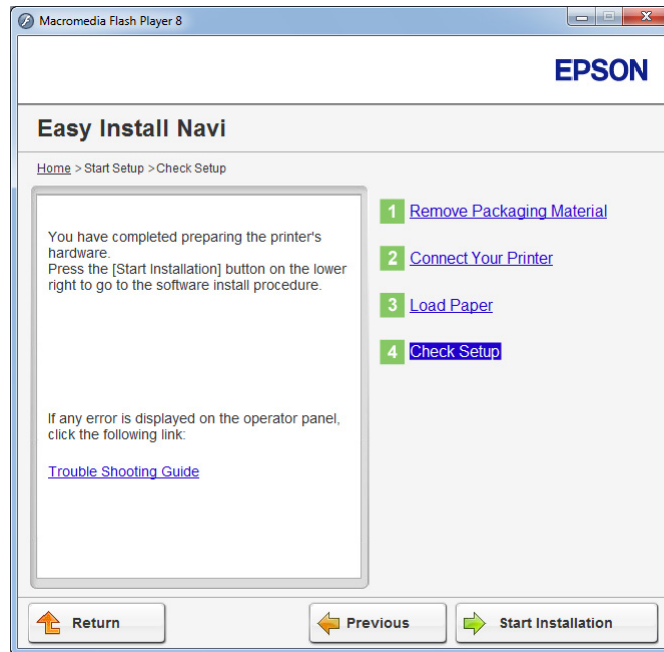
- Napsauta **Refresh** päivittääksesi tiedot.
 - Napsauta **Add Printer** ja anna sitten tulostimen tiedot manuaalisesti.
5. Määritä tarvittavat kohteet **Enter Printer Settings** -näytöllä ja napsauta sitten **Next**.
 6. Valitse asennettava ohjelmisto ja napsauta sitten **Install**.
 7. Napsauta **Finish** poistuaksesi työkalusta.

Langattoman käytön määrittäminen on valmis.

EpsonNet Config

1. Valitse **EpsonNet Config** ja napsauta sitten **Next**.

2. Noudata näytöllä olevia ohjeita, kunnes **Check Setup** -näyttö tulee esiin.



3. Tarkista, että LCD-näytössä ei näytetä virheitä, ja napsauta sitten **Start Installation**.

Jos näytetään virheitä, napsauta **Trouble Shooting Guide** ja noudata ohjeita.

4. Tarkista, että asennettava tulostin näkyy **Select Printer** -näytössä, ja napsauta sitten **Next**.

Huomautus:

Jos asennettavaa tulostinta ei ole lueteltu **Select Printer** -näytössä, yritä suorittaa jokin seuraavista vaiheista:

- Napsauta **Refresh** päivittääksesi tiedot.
 - Napsauta **Add Printer** ja anna sitten tulostimen tiedot manuaalisesti.
5. Määritä tarvittavat kohteet **Enter Printer Settings** -näytöllä ja napsauta sitten **Next**.
6. Valitse asennettava ohjelmisto ja napsauta sitten **Install**.
7. Napsauta **Finish** poistuaksesi työkalusta.

Langattoman käytön määrittäminen on valmis.

Jos EpsonNet Config -toiminnon suoritus onnistuu ja tulostin käynnistetään uudelleen, langaton LAN-liitäntä on valmis.

Uuden langattoman ympäristön asetus tietokoneellesi (Kun langaton yhteys on asetettava tietokoneeseesi)

DHCP-verkot:

1. Tietokoneen asetus langatonta yhteyttä varten:

Huomautus:

Voit muuttaa langattoman verkon asetuksia myös langattomalla sovelluksella, joka voidaan asentaa tietokoneeseesi.

Windows XP ja Windows Server 2003:

- a Valitse **Network Connections (Verkkoyhteydet) Control Panel (ohjauspaneelista)**.
- b Napsauta hiiren oikealla painikkeella kohtaa **Wireless Network Connection (Langaton verkkoyhteys)** ja valitse **Properties (Ominaisuudet)**.
- c Valitse **Wireless Networks (Langattomat verkot)** -välilehti.
- d Varmista, että valintaruutu **Use Windows to configure my wireless network settings (Windows määrittää langattoman verkon automaattisesti)** on valittuna.

Huomautus:

*Kirjaa muistiin **Advanced (Lisäasetukset)** -ikkunassa (vaihe f) ja **Wireless network properties (Langattoman verkon ominaisuudet)** -ikkunassa (vaihe h) olevat langattoman verkon asetukset. Voit tarvita näitä asetustietoja myöhemmin.*

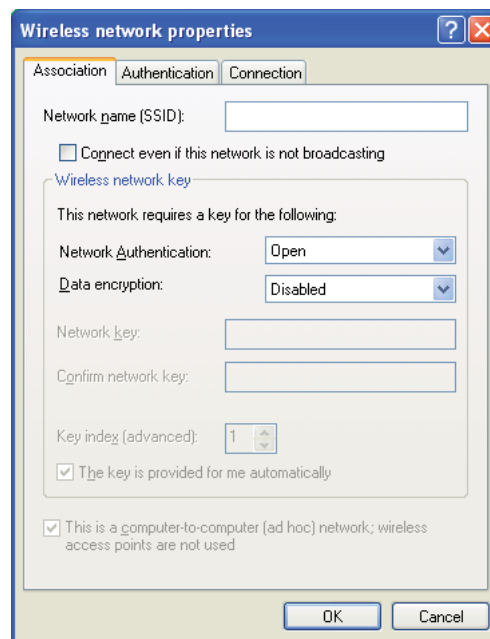
- e Napsauta **Advanced (Lisäasetukset)** -painiketta.
- f Valitse **Computer-to-computer (ad hoc) networks only (Vain tietokoneiden väliset verkot)** ja sulje **Advanced (Lisäasetukset)** -valintaikkuna.
- g Napsauta **Add (Lisää)** -painiketta näyttääksesi **Wireless network properties (Langattoman verkon ominaisuudet)**.

- h Anna **Association (Suhde)** -välilehdellä seuraavat tiedot ja napsauta **OK**.

Network name (SSID): (Verkkonimi (SSID):) xxxxxxxx (xxxxxxx ilmaisee langattoman laitteen SSID:n, jota käytetään)

Network Authentication: (Verkkotodennus:) Open (Avaa)

Data encryption: (Tiedon salaus:) Disabled (Ei käytössä)



- i Napsauta **Move up (Siirrä ylös)** -painiketta siirtääksesi uuden lisätyn SSID:n luettelossa ensimmäiseksi.
- j Napsauta **OK** sulkeaksesi **Wireless Network Connection Properties (Langattoman verkkoyhteyden ominaisuudet)** -valintaikkunan.

Windows Vista:

- a Avaa **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.
- b Valitse **Network and Internet (Verkko ja Internet)**.
- c Valitse **Network and Sharing Center (Verkko ja jakamiskeskus)**.

- d Valitse **Connect to a network (Yhdistä verkkoon)**.
- e Valitse **xxxxxxxx** (xxxxxxxx ilmaisee langattoman laitteen SSID:n, jota käytetään) käytettävissä olevien verkkojen luettelosta ja napsauta **Connect (Yhdistä)**.
- f Napsauta **Close (Sulje)** valintaikkunassa vahvistettuasi, että yhteydenmuodostus onnistui.

Windows Server 2008:

- a Avaa **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.
- b Valitse **Network and Internet (Verkko ja Internet)**.
- c Valitse **Network and Sharing Center (Verkko ja jakamiskeskus)**.
- d Valitse **Connect to a network (Yhdistä verkkoon)**.
- e Valitse **xxxxxxxx** (xxxxxxxx ilmaisee langattoman laitteen SSID:n, jota käytetään) käytettävissä olevien verkkojen luettelosta ja napsauta **Connect (Yhdistä)**.
- f Napsauta **Close (Sulje)** valintaikkunassa vahvistettuasi, että yhteydenmuodostus onnistui.

Windows Server 2008 R2 ja Windows 7:

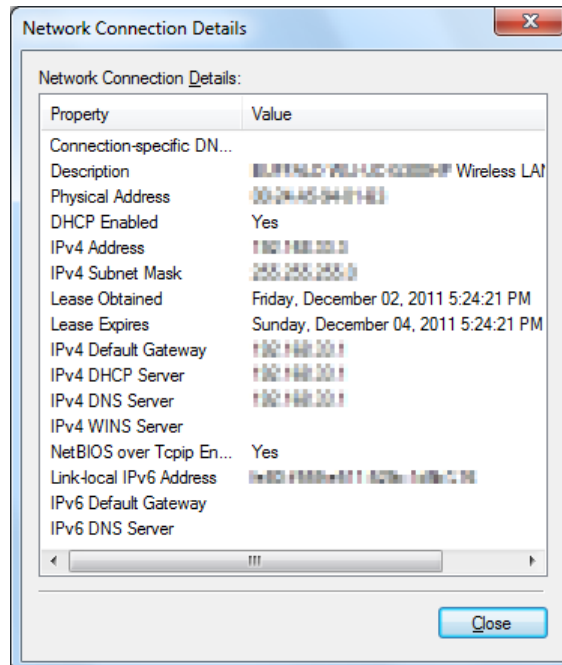
- a Avaa **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.
 - b Valitse **Network and Internet (Verkko ja Internet)**.
 - c Valitse **Network and Sharing Center (Verkko ja jakamiskeskus)**.
 - d Valitse **Connect to a network (Yhdistä verkkoon)**.
 - e Valitse **xxxxxxxx** (xxxxxxxx ilmaisee langattoman laitteen SSID:n, jota käytetään) käytettävissä olevien verkkojen luettelosta ja napsauta **Connect (Yhdistä)**.
2. Tarkista AutoIP:n tulostimelle määrittämä IP-osoite.
- a Paina ohjauspaneelistä **System** -painiketta.
 - b Valitse Admin Menu ja paina sitten **OK** -painiketta.

- c Valitse `Network` ja paina sitten `OK` -painiketta.
- d Valitse `TCP/IP` ja paina sitten `OK` -painiketta.
- e Valitse `IPv4` ja paina sitten `OK` -painiketta.
- f Valitse `IP Address` ja paina sitten `OK` -painiketta.

(Oletus-IP-osoitealue: 169.254.xxx.yyy)

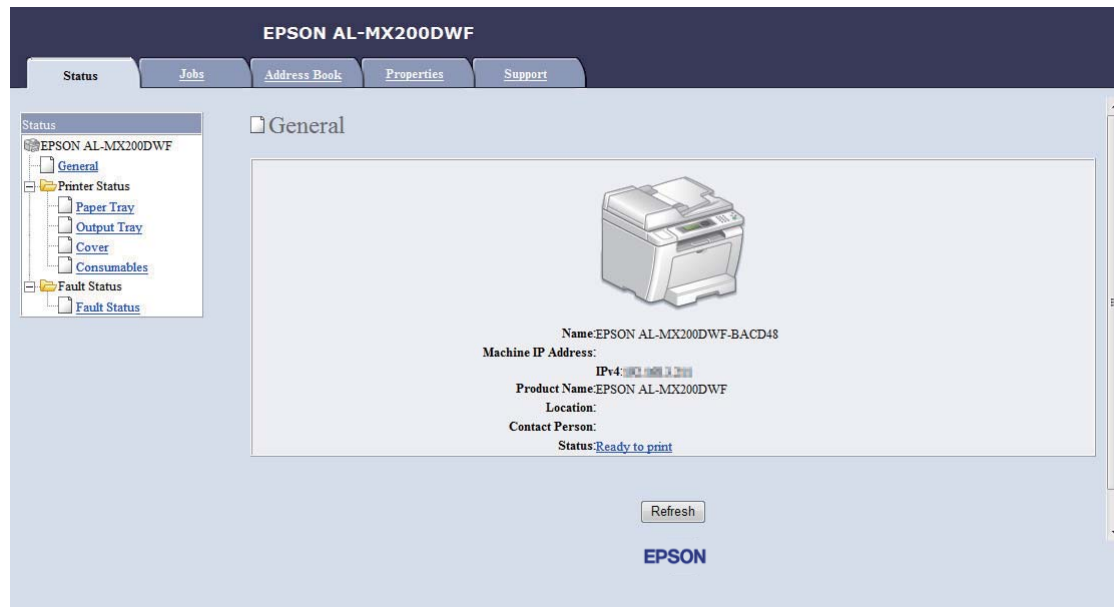
IP Address 169.254.000.041*

3. Varmista, että tietokoneesi IP-osoite on määritetty DHCP:lla.



4. Käynnistä Internet-selaimesi.
5. Kirjoita tulostimen IP-osoite osoiteriville ja paina sitten **Enter**-näppäintä.

EpsonNet Config ilmestyy selaimen.



6. Määritä tulostimen langattoman verkon asetuksia kohdassa EpsonNet Config.
7. Käynnistä tulostin uudelleen.
8. Palauta langattoman verkon asetukset tietokoneeseesi.

Huomautus:

Jos tietokoneesi käyttöjärjestelmä sisältää langattoman yhteyden määrittämisohjelmiston, käytä sitä muuttaaksesi langattoman verkon asetuksia. Katso ohjeet alta.

Windows XP ja Windows Server 2003:

- a Valitse **Network Connections (Verkkoyhteydet) Control Panel (ohjauspaneelista)**.
- b Napsauta hiiren oikealla painikkeella kohtaa **Wireless Network Connection (Langaton verkkoyhteys)** ja valitse **Properties (Ominaisuudet)**.
- c Valitse **Wireless Networks (Langattomat verkot)** -välilehti.
- d Varmista, että valintaruutu **Use Windows to configure my wireless network settings (Windows määrittää langattoman verkon automaattisesti)** on valittuna.

- e Napsauta **Advanced (Lisäasetukset)**.
- f Voit asettaa tulostimen ad-hoc -tilaan tai rakenteelliseen tilaan.
 - Ad hoc -tila:
Valitse **Computer-to-computer (ad hoc) networks only (Vain tietokoneiden väliset verkot)** ja sulje valintaikkuna.
 - Rakenteellinen tila:
Valitse **Access point (Infrastructure) networks only (Vain tukiasemaverkot (rakenteelliset))** ja sulje valintaikkuna.
- g Napsauta **Add (Lisää)** näyttääksesi **Wireless network properties (Langattoman verkon ominaisuudet)**.
- h Anna asetus, jonka lähetät tulostimeen, ja napsauta **OK**.
- i Napsauta **Move up (Siirrä ylös)** siirtääksesi asetuksen luettelossa ensimmäiseksi.
- j Napsauta **OK** sulkeaksesi **Wireless Network Connection Properties (Langattoman verkkoyhteyden ominaisuudet)** -valintaikkunan.

Windows Vista:

- a Avaa **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.
- b Valitse **Network and Internet (Verkko ja Internet)**.
- c Valitse **Network and Sharing Center (Verkko ja jakamiskeskus)**.
- d Valitse **Connect to a network (Yhdistä verkkoon)**.
- e Valitse verkko ja napsauta sitten **Connect (Yhdistä)**.
- f Napsauta **Close (Sulje)** valintaikkunassa vahvistettuasi, että yhteydenmuodostus onnistui.

Windows Server 2008:

- a Avaa **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.
- b Valitse **Network and Internet (Verkko ja Internet)**.
- c Valitse **Network and Sharing Center (Verkko ja jakamiskeskus)**.

- d Valitse **Connect to a network (Yhdistä verkkoon)**.
- e Valitse verkko ja napsauta sitten **Connect (Yhdistä)**.
- f Napsauta **Close (Sulje)** valintaikkunassa vahvistettuasi, että yhteydenmuodostus onnistui.

Windows Server 2008 R2 ja Windows 7:

- a Avaa **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.
- b Valitse **Network and Internet (Verkko ja Internet)**.
- c Valitse **Network and Sharing Center (Verkko ja jakamiskeskus)**.
- d Valitse **Connect to a network (Yhdistä verkkoon)**.
- e Valitse verkko ja napsauta sitten **Connect (Yhdistä)**.

Kiinteät IP-verkot:

1. Tietokoneen asetus langatonta yhteyttä varten:

Huomautus:

Jos tietokoneesi käyttöjärjestelmä sisältää langattoman yhteyden määrittämisohjelmiston, käytä sitä muuttaaksesi langattoman verkon asetuksia. Katso ohjeet alta.

Windows XP ja Windows Server 2003:

- a Valitse **Network Connections (Verkkoyhteydet) Control Panel (ohjauspaneelista)**.
- b Napsauta hiiren oikealla painikkeella kohtaa **Wireless Network Connection (Langaton verkkoyhteys)** ja valitse **Properties (Ominaisuudet)**.
- c Valitse **Wireless Networks (Langattomat verkot)** -välilehti.
- d Varmista, että valintaruutu **Use Windows to configure my wireless network settings (Windows määrittää langattoman verkon automaattisesti)** on valittuna.

Huomautus:

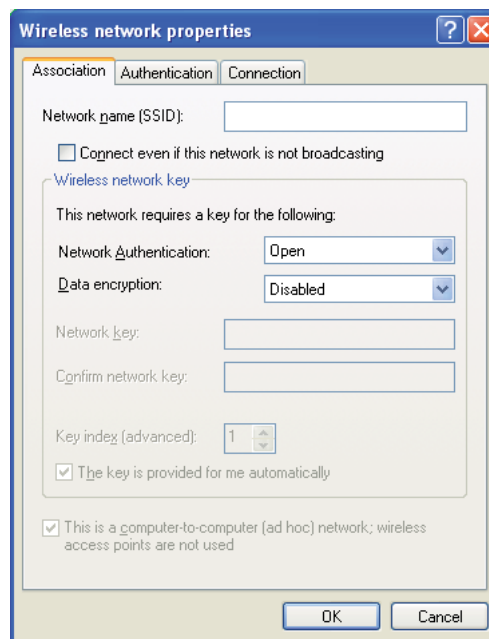
Varmista, että kirjaat ylös tietokoneen langattoman käytön asetukset vaiheessa f ja vaiheessa h, jotta voisit palauttaa ne myöhemmin.

- e Napsauta **Advanced (Lisäasetukset)** -painiketta.
- f Valitse **Computer-to-computer (ad hoc) networks only (Vain tietokoneiden väliset verkot)** ja sulje **Advanced (Lisäasetukset)** -valintaikkuna.
- g Napsauta **Add (Lisää)** -painiketta näyttääksesi **Wireless network properties (Langattoman verkon ominaisuudet)**.
- h Anna **Association (Suhde)** -välilehdellä seuraavat tiedot ja napsauta **OK**.

Network name (SSID): (Verkkonimi (SSID):) xxxxxxxx (xxxxxxx ilmaisee langattoman laitteen SSID:n, jota käytetään)

Network Authentication: (Verkkotodennus:) Open (Avaa)

Data encryption: (Tiedon salaus:) Disabled (Ei käytössä)



- i Napsauta **Move up (Siirrä ylös)** -painiketta siirtääksesi uuden lisätyn SSID:n luettelossa ensimmäiseksi.
- j Napsauta **OK** sulkeaksesi **Wireless Network Connection Properties (Langattoman verkko-yhteyden ominaisuudet)** -valintaikkunan.

Windows Vista:

- a Avaa **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.
- b Valitse **Network and Internet (Verkko ja Internet)**.
- c Valitse **Network and Sharing Center (Verkko ja jakamiskeskus)**.
- d Valitse **Connect to a network (Yhdistä verkkoon)**.
- e Valitse **xxxxxxxx** (xxxxxxxx ilmaisee langattoman laitteen SSID:n, jota käytetään) käytettävissä olevien verkkojen luettelosta ja napsauta **Connect (Yhdistä)**.
- f Napsauta **Close (Sulje)** valintaikkunassa vahvistettuasi, että yhteydenmuodostus onnistui.

Windows Server 2008:

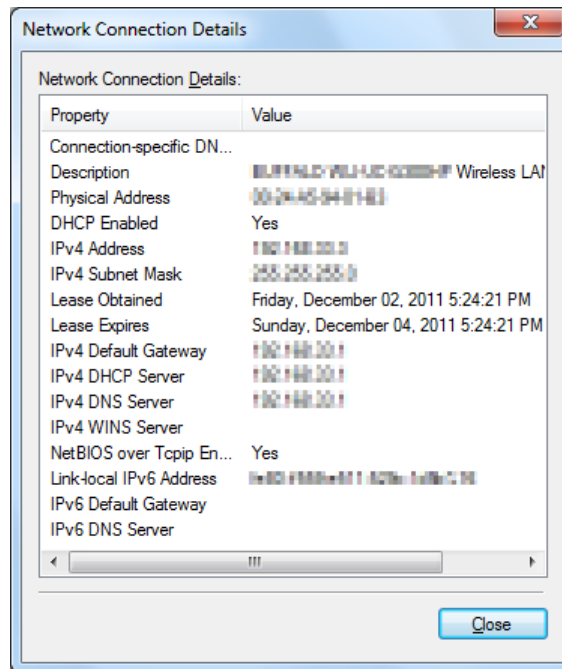
- a Avaa **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.
- b Valitse **Network and Internet (Verkko ja Internet)**.
- c Valitse **Network and Sharing Center (Verkko ja jakamiskeskus)**.
- d Valitse **Connect to a network (Yhdistä verkkoon)**.
- e Valitse **xxxxxxxx** (xxxxxxxx ilmaisee langattoman laitteen SSID:n, jota käytetään) käytettävissä olevien verkkojen luettelosta ja napsauta **Connect (Yhdistä)**.
- f Napsauta **Close (Sulje)** valintaikkunassa vahvistettuasi, että yhteydenmuodostus onnistui.

Windows Server 2008 R2 ja Windows 7:

- a Avaa **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.
- b Valitse **Network and Internet (Verkko ja Internet)**.
- c Valitse **Network and Sharing Center (Verkko ja jakamiskeskus)**.
- d Valitse **Connect to a network (Yhdistä verkkoon)**.

- e Valitse **XXXXXXXX** (XXXXXXXX ilmaisee langattoman laitteen SSID:n, jota käytetään) käytettävissä olevien verkkojen luettelosta ja napsauta **Connect (Yhdistä)**.

2. Tarkista tietokoneesi IP-osoite.



3. Aseta tulostimen IP-osoite.

Katso ”IP-osoitteen määrittäminen (IPv4-tila)” sivulla 45.

4. Käynnistä Internet-selaimesi.
5. Kirjoita tulostimen IP-osoite osoiteriville ja paina sitten **Enter**-näppäintä.

EpsonNet Config ilmestyy selaimen.



6. Muuta tulostimen langattoman verkon asetuksia kohdassa EpsonNet Config.
7. Käynnistä tulostin uudelleen.
8. Palauta langattoman verkon asetukset tietokoneeseesi.

Huomautus:

Jos tietokoneesi käyttöjärjestelmä sisältää langattoman yhteyden määrittämisohjelmiston, käytä sitä muuttaaksesi langattoman verkon asetuksia. Voit muuttaa langattoman verkon asetuksia myös käyttöjärjestelmän mukana tulleella työkalulla. Katso ohjeet alta.

Windows XP ja Windows Server 2003:

- a Valitse **Network Connections (Verkkoyhteydet) Control Panel (ohjauspaneelista)**.
- b Napsauta hiiren oikealla painikkeella kohtaa **Wireless Network Connection (Langaton verkkoyhteys)** ja valitse **Properties (Ominaisuudet)**.
- c Valitse **Wireless Networks (Langattomat verkot)** -välilehti.
- d Varmista, että valintaruutu **Use Windows to configure my wireless network settings (Windows määrittää langattoman verkon automaattisesti)** on valittuna.

- e Napsauta **Advanced (Lisäasetukset)**.
- f Voit asettaa tulostimen ad-hoc -tilaan tai rakenteelliseen tilaan.
 - Ad hoc -tila:
Valitse **Computer-to-computer (ad hoc) networks only (Vain tietokoneiden väliset verkot)** ja sulje valintaikkuna.
 - Rakenteellinen tila:
Valitse **Access point (Infrastructure) networks only (Vain tukiasemaverkot (rakenteelliset))** ja sulje valintaikkuna.
- g Napsauta **Add (Lisää)** näyttääksesi **Wireless network properties (Langattoman verkon ominaisuudet)**.
- h Anna asetus, jonka lähetät tulostimeen, ja napsauta **OK**.
- i Napsauta **Move up (Siirrä ylös)** siirtääksesi asetuksen luettelossa ensimmäiseksi.
- j Napsauta **OK** sulkeaksesi **Wireless Network Connection Properties (Langattoman verkkoyhteyden ominaisuudet)** -valintaikkunan.

Windows Vista:

- a Avaa **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.
- b Valitse **Network and Internet (Verkko ja Internet)**.
- c Valitse **Network and Sharing Center (Verkko ja jakamiskeskus)**.
- d Valitse **Connect to a network (Yhdistä verkkoon)**.
- e Valitse verkko ja napsauta sitten **Connect (Yhdistä)**.
- f Napsauta **Close (Sulje)** valintaikkunassa vahvistettuasi, että yhteydenmuodostus onnistui.

Windows Server 2008:

- a Avaa **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.
- b Valitse **Network and Internet (Verkko ja Internet)**.
- c Valitse **Network and Sharing Center (Verkko ja jakamiskeskus)**.

- d Valitse **Connect to a network (Yhdistä verkkoon)**.
- e Valitse verkko ja napsauta sitten **Connect (Yhdistä)**.
- f Napsauta **Close (Sulje)** valintaikkunassa vahvistettuasi, että yhteydenmuodostus onnistui.

Windows Server 2008 R2 ja Windows 7:

- a Avaa **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.
- b Valitse **Network and Internet (Verkko ja Internet)**.
- c Valitse **Network and Sharing Center (Verkko ja jakamiskeskus)**.
- d Valitse **Connect to a network (Yhdistä verkkoon)**.
- e Valitse verkko ja napsauta sitten **Connect (Yhdistä)**.

Tulostimen asetusten määrittäminen jaettua tulostusta varten

Eräs tapa määrittää uusi tulostin useiden saman verkon tietokoneiden käyttöön on käyttää tulostimen mukana toimitettua Software Disc-ohjelmistoa. Mukana toimitetun CD-levyn käyttäminen on hyödyllistä, koska tällöin asennetaan myös Status Monitor -apuohjelmat. Seuraavassa kuvataan kuitenkin toimenpiteet tulostimen jakamiseksi verkon käyttöön mukana toimitetun CD-levyn avulla.

Kun haluat jakaa tulostimen verkon käyttöön, sinun on määritettävä tulostimen asetukset jaettua tulostusta varten ja asennettava tulostimen tulostinohjaimet kaikkiin kyseisen verkon tietokoneisiin.

Huomautus:

Sinun on ostettava Ethernet-lisäkaapeli omalla kustannuksellasi voidaksesi liittää tulostimen Ethernet-verkkoon.

Tulostimen asetusten määrittäminen verkossa jakamiseksi

Windows XP-, Windows XP 64-bit Edition-, Windows Server 2003- ja Windows Server 2003 x64 Edition -käyttöjärjestelmät:

1. Napsauta **Start (Käynnistä)** (start Windows XP:ssä) — **Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit)**.
2. Napsauta tulostimen kuvaketta hiiren oikealla painikkeella ja valitse **Properties (Ominaisuudet)**.

3. Valitse **Sharing (Jakaminen)** -välilehdeltä **Share this printer (Jaa tämä tulostin)** ja kirjoita sitten nimi **Share name (Jakonimi)** -tekstiruutuun.
4. Napsauta **Additional Drivers (Lisäohjaimet)** ja valitse kaikkien tulostintasi käyttävien verkon asiakaskoneiden käyttöjärjestelmät.
5. Napsauta **OK**.

Jos tiedostoja ei ole koneellasi, sinua kehoitetaan lisäämään palvelimen käyttöjärjestelmän CD.

6. Napsauta **Apply (Käytä)** ja napsauta sitten **OK**.

Windows Vista ja Windows Vista 64-bit Edition

1. Napsauta **Start (Käynnistä) — Control Panel (Ohjauspaneeli) — Hardware and Sound (Laitteistot ja äänet) — Printers (Tulostimet)**.
2. Napsauta tulostimen kuvaketta hiiren oikealla painikkeella ja valitse **Sharing (Jakaminen)**.
3. Napsauta **Change sharing options (Muuta jakoasetuksia)** -painiketta.
4. Esiin tulee ilmoitus ”**Windows needs your permission to continue (Windows tarvitsee luvan voidakseen jatkaa)**”.
5. Napsauta **Continue (Jatka)** -painiketta.
6. Valitse **Share this printer (Jaa tämä tulostin)** ja kirjoita sitten nimi **Share name (Jakonimi)** -tekstiruutuun.
7. Valitse **Additional Drivers (Lisäohjaimet)** ja valitse kaikkien tulostintasi käyttävien verkon asiakaskoneiden käyttöjärjestelmät.
8. Napsauta **OK**.
9. Napsauta **Apply (Käytä)** ja napsauta sitten **OK**.

Windows Server 2008 ja Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Napsauta **Start (Käynnistä) — Control Panel (Ohjauspaneeli) — Hardware and Sound (Laitteistot ja äänet) — Printers (Tulostimet)**.
2. Napsauta tulostimen kuvaketta hiiren oikealla painikkeella ja valitse **Sharing (Jakaminen)**.

3. Valitse **Share this printer (Jaa tämä tulostin)** ja kirjoita sitten nimi **Share name (Jakonimi)** -tekstiruutuun.
4. Napsauta **Additional Drivers (Lisäohjaimet)** ja valitse kaikkien tulostintasi käyttävien verkon asiakaskoneiden käyttöjärjestelmät.
5. Napsauta **OK**.
6. Napsauta **Apply (Käytä)** ja napsauta sitten **OK**.

Windows 7, Windows 7 64-bit Edition ja Windows Server 2008 R2

1. Napsauta **Start (Käynnistä) — Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)**.
2. Napsauta tulostimen kuvaketta hiiren oikealla painikkeella ja valitse **Printer properties (Tulostimen ominaisuudet)**.
3. Valitse **Sharing (Jakaminen)** -välilehdeltä **Share this printer (Jaa tämä tulostin)** -tekstiruutu ja kirjoita sitten nimi **Share name (Jakonimi)** -tekstiruutuun.
4. Napsauta **Additional Drivers (Lisäohjaimet)** ja valitse kaikkien tulostintasi käyttävien verkon asiakaskoneiden käyttöjärjestelmät.
5. Napsauta **OK**.
6. Napsauta **Apply (Käytä)** ja napsauta sitten **OK**.

Kun haluat tarkistaa, että tulostin on jaettu:

- Varmista, että **Printers (Tulostimet)**, **Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit)** tai **Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)** -kansiossa oleva tulostinobjekti on jaettu. Jako-kuvake näkyy tulostimen kuvakkeen alapuolella.
- Selaa kohtaan **Network (Verkko)** tai **My Network Places (Verkkosijainnit)**. Etsi palvelimen isäntänimi ja tarkista tulostimellesi määritetty jakonimi.

Tulostinohjainten asennus

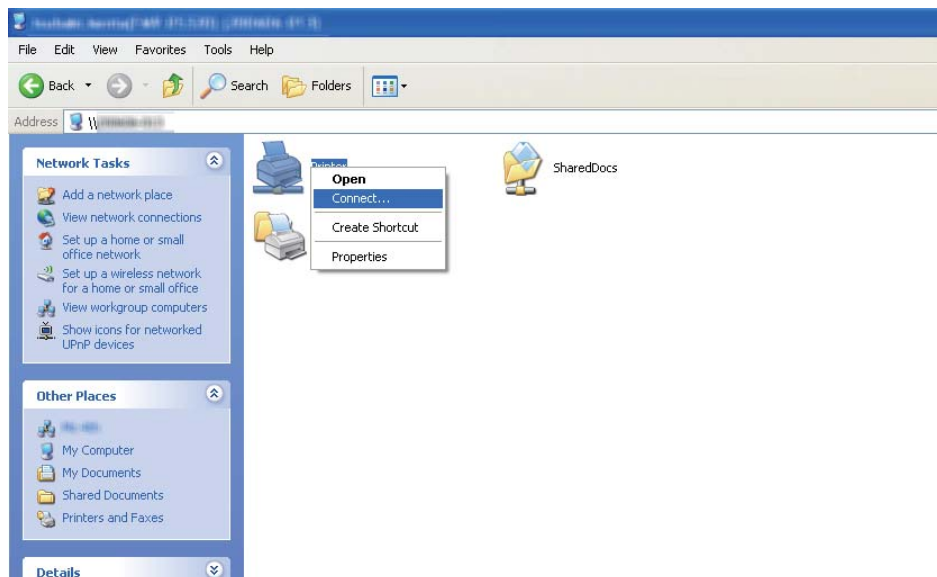
Kun tulostin on nyt määritetty jaettua tulostusta varten, sinun on asennettava tulostinohjaimet jaettua tulostusta varten käyttäen jompaakumpaa kahdesta Windosin ominaisuudesta.

Point and Print -ominaisuuden käyttäminen

Point and Print on Windows-käyttöjärjestelmän ominaisuus, joka lataa ja asentaa tarvittavan tulostinohjaimen jaetun tulostimen käyttämiseksi verkossa.

Windows XP-, Windows XP 64-bit Edition-, Windows Server 2003- ja Windows Server 2003 x64 Edition -käyttöjärjestelmät:

1. Kaksoisnapsauta Windowsin työpöydältä **My Network Places (Verkkosijainnit)**.
2. Paikanna palvelintietokoneen isäntänimi ja kaksoisnapsauta isäntänimeä.
3. Napsauta tulostimen nimeä hiiren oikealla painikkeella ja napsauta sitten **Connect (Yhdistä)**.



Odota, että ohjain kopioidaan palvelintietokoneesta asiakastietokoneeseen ja että tulostinobjekti lisätään **Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit)** -kansioon. Tämä voi kestää jonkin aikaa riippuen verkon tietoliikenteen määrästä.

Sulje **My Network Places (Verkkosijainnit)**.

4. Tulosta testisivu tarkistaaksesi asennuksen.
 - a Napsauta **start (käynnistä) (Start (Käynnistä)** Windows Server 2003-/Windows Server 2003 x64 Edition -käyttöjärjestelmässä) — **Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit)**.
 - b Valitse asentamasi tulostin.

- c Napsauta **File (Tiedosto) — Properties (Ominaisuudet)**.
- d Napsauta **General (Yleiset)** -välilehdeltä **Print Test Page (Tulosta testisivu)**.

Kun testisivu on tulostettu onnistuneesti, asennus on valmis.

Windows Vista ja Windows Vista 64-bit Edition

1. Napsauta **Start (Käynnistä) — Network (Verkko)**.
2. Paikanna palvelintietokoneen isäntänimi ja kaksoisnapsauta sitä.
3. Napsauta tulostimen nimeä hiiren oikealla painikkeella ja napsauta sitten **Connect (Yhdistä)**.
4. Napsauta **Install driver (Asenna ohjain)**.
5. Napsauta **Continue (Jatka) User Account Control (Käyttäjätilien valvonta)** -valintaikkunassa.

Odota, että ohjain kopioidaan palvelintietokoneesta asiakastietokoneeseen ja että uusi tulostinobjekti lisätään **Printers (Tulostimet)** -kansioon. Tämä voi kestää jonkin aikaa riippuen verkon tietoliikenteen määrästä.

6. Tulosta testisivu tarkistaaksesi asennuksen.
 - a Napsauta **Start (Käynnistä) — Control Panel (Ohjauspaneeli) — Hardware and Sound (Laitteistot ja äänet)**.
 - b Valitse **Printers (Tulostimet)**.
 - c Napsauta juuri luomaasi tulostinta hiiren oikealla painikkeella ja valitse **Properties (Ominaisuudet)**.
 - d Napsauta **General (Yleiset)** -välilehdeltä **Print Test Page (Tulosta testisivu)**.

Kun testisivu on tulostettu onnistuneesti, asennus on valmis.

Windows Server 2008 ja Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Napsauta **Start (Käynnistä) — Network (Verkko)**.

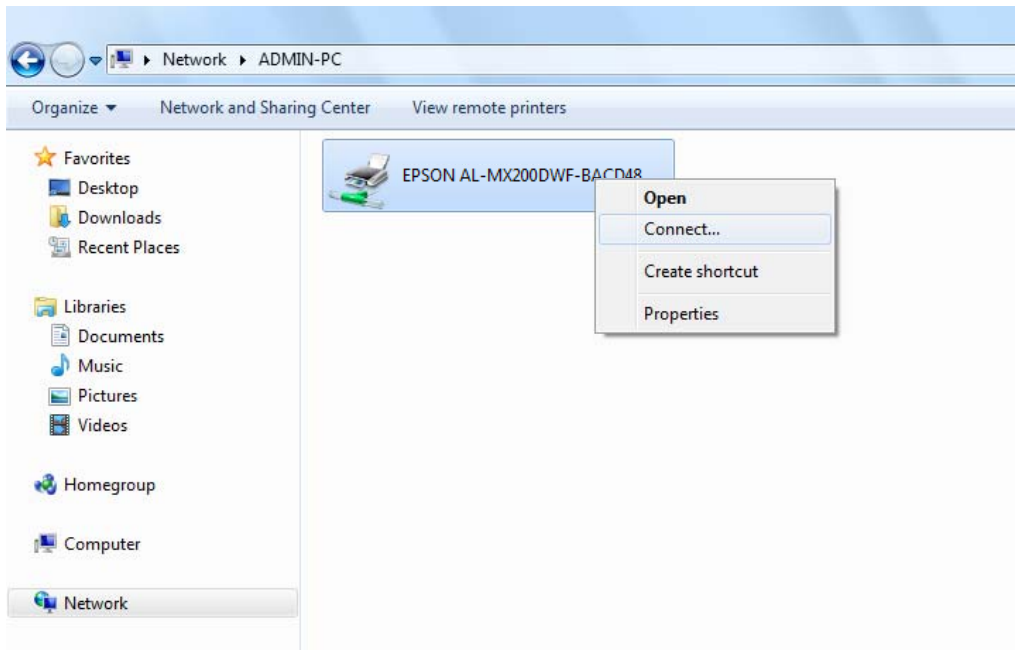
2. Paikanna palvelintietokoneen isäntänimi ja kaksoisnapsauta isäntänimeä.
3. Napsauta tulostimen nimeä hiiren oikealla painikkeella ja napsauta sitten **Connect (Yhdistä)**.
4. Napsauta **Install driver (Asenna ohjain)**.
5. Odota, että ohjain kopioidaan palvelintietokoneesta asiakastietokoneeseen ja että uusi tulostinobjekti lisätään **Printers (Tulostimet)** -kansioon. Tämä voi kestää jonkin aikaa riippuen verkon tietoliikenteen määrästä.
6. Tulosta testisivu tarkistaaksesi asennuksen.
 - a Napsauta **Start (Käynnistä) — Control Panel (Ohjauspaneeli)**.
 - b Valitse **Hardware and Sound (Laitteistot ja äänet)**.
 - c Valitse **Printers (Tulostimet)**.
 - d Napsauta juuri luomaasi tulostinta hiiren oikealla painikkeella ja valitse **Properties (Ominaisuudet)**.
 - e Napsauta **General (Yleiset)** -välilehdeltä **Print Test Page (Tulosta testisivu)**.

Kun testisivu on tulostettu onnistuneesti, asennus on valmis.

Windows 7, Windows 7 64-bit Edition ja Windows Server 2008 R2

1. Napsauta **Start (Käynnistä) — Computer (Tietokone) — Network (Verkko)**.
2. Paikanna palvelintietokoneen isäntänimi ja kaksoisnapsauta isäntänimeä.

3. Napsauta tulostimen nimeä hiiren oikealla painikkeella ja napsauta sitten **Connect (Yhdistä)**.



4. Napsauta **Install driver (Asenna ohjain)**.
5. Odota, että ohjain kopioidaan palvelintietokoneesta asiakastietokoneeseen ja että uusi tulostinobjekti lisätään **Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)** -kansioon. Tämä voi kestää jonkin aikaa riippuen verkon tietoliikenteen määrästä.
6. Tulosta testisivu tarkistaaksesi asennuksen.
- Napsauta **Start (Käynnistä) — Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)**.
 - Napsauta juuri luomaasi tulostinta hiiren oikealla painikkeella ja valitse **Printer properties (Tulostimen ominaisuudet)**.
 - Napsauta **General (Yleiset)** -välilehdeltä **Print Test Page (Tulosta testisivu)**.

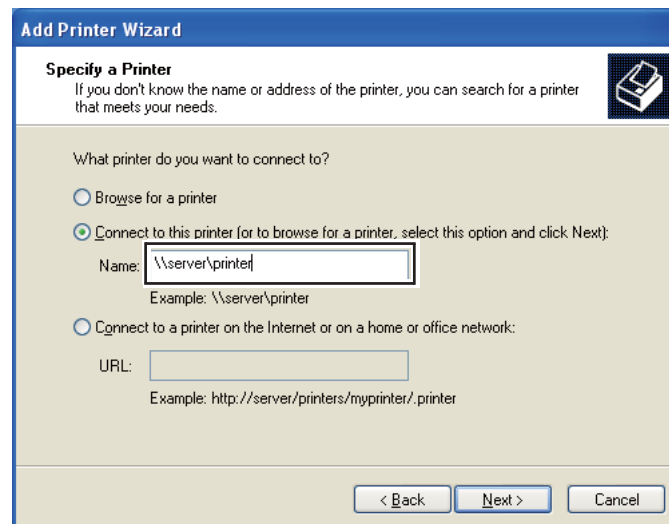
Kun testisivu on tulostettu onnistuneesti, asennus on valmis.

Peer-to-Peer -ominaisuuden (Vertaisverkko) käyttäminen

Vertaisverkko-ominaisuuden käyttäminen edellyttää jaetun tulostimen määrittämistä tulostinohjaimen asentamiseksi.

Windows XP-, Windows XP 64-bit Edition-, Windows Server 2003- ja Windows Server 2003 x64 Edition -käyttöjärjestelmät:

1. Napsauta **start (käynnistä) (Start (Käynnistä))** Windows Server 2003-/Windows Server 2003 x64 Edition -käyttöjärjestelmässä) — **Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit)**.
2. Napsauta **Add a printer (Lisää tulostin) (Add Printer (Lisää tulostin))** Windows Server 2003-/Windows Server 2003 x64 Edition -käyttöjärjestelmässä) käynnistääksesi sovelluksen **Add Printer Wizard (Ohjattu tulostimen asennus)**.
3. Napsauta **Next (Seuraava)**.
4. Valitse **A network printer, or a printer attached to another computer (Verkkotulostin tai toiseen tietokoneeseen kytketty tulostin)** ja napsauta **Next (Seuraava)**.
5. Napsauta **Browse for a printer (Etsi tulostin)** ja napsauta sitten **Next (Seuraava)**.
6. Valitse tulostin ja napsauta **Next (Seuraava)**. Jos tulostin ei ole luettelossa, napsauta **Back (Takaisin)** ja kirjoita tulostimen polku tekstiruutuun.



Esimerkiksi: \\[palvelimen isäntänimi] \[jaetun tulostimen nimi]

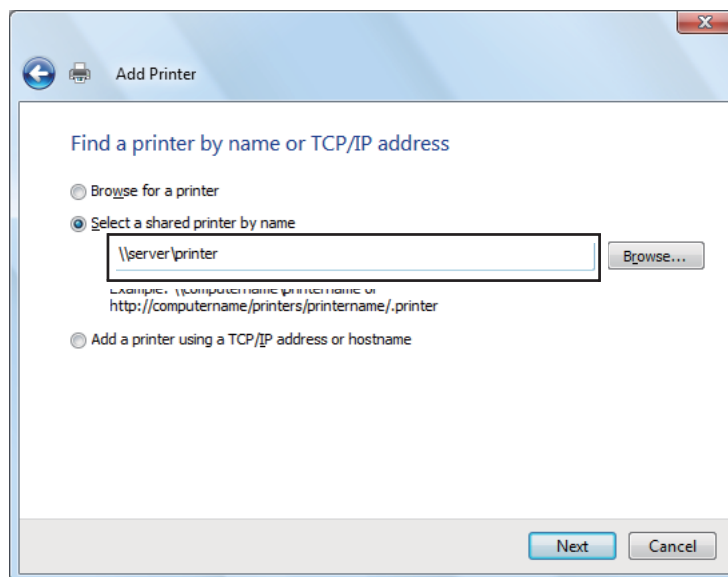
Palvelimen isäntänimi on palvelintietokoneen nimi, jonka avulla se yksilöidään verkossa. Jaetun tulostimen nimi on palvelimen asennusprosessin aikana määritetty nimi.

Jos kyseessä on uusi tulostin, sinua saatetaan kehottaa asentamaan tulostimen ohjain. Jos järjestelmäohjainta ei ole käytettävissä, määritä sijainti, josta ohjain on noudettavissa.

7. Valitse **Yes (Kyllä)**, jos haluat asettaa tulostimesi oletustulostimeksi, ja napsauta sitten **Next (Seuraava)**.
8. Napsauta **Finish (Valmis)**.

Windows Vista ja Windows Vista 64-bit Edition

1. Napsauta **Start (Käynnistä) — Control Panel (Ohjauspaneeli) — Hardware and Sound (Laitteistot ja äänet) — Printers (Tulostimet)**.
2. Napsauta **Add a printer (Lisää tulostin)** käynnistääksesi sovelluksen **Add Printer (Ohjattu tulostimen lisääminen)**.
3. Valitse **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Lisää verkko-, Bluetooth-, tai langaton tulostin)**. Jos tulostin ei ole luettelossa, valitse tulostin ja napsauta **Next (Seuraava)** tai valitse **The printer that I want isn't listed (Haluamani tulostin ei ole luettelossa)** ja kirjoita tulostimen polku **Select a shared printer by name (Valitse jaettu tulostin nimen perusteella)** -tekstiruutuun ja napsauta **Next (Seuraava)**.



Esimerkiksi: \\[palvelimen isäntänimi]\[jaetun tulostimen nimi]

Palvelimen isäntänimi on palvelintietokoneen nimi, jonka avulla se yksilöidään verkossa. Jaetun tulostimen nimi on palvelimen asennusprosessin aikana määritetty nimi.

Jos kyseessä on uusi tulostin, sinua saatetaan kehottaa asentamaan tulostimen ohjain. Jos järjestelmäohjainta ei ole käytettävissä, määritä sijainti, josta ohjain on noudettavissa.

4. Tarkista tulostimen nimi ja valitse, käytetäänkö tulostintasi oletustulostimena vai ei, ja napsauta **Next (Seuraava)**.
5. Jos haluat tarkistaa asennuksen, napsauta **Print a test page (Tulosta testisivu)**.
6. Napsauta **Finish (Valmis)**.

Kun testisivu on tulostettu onnistuneesti, asennus on valmis.

Windows Server 2008 ja Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Napsauta **Start (Käynnistä) — Control Panel (Ohjauspaneeli) — Hardware and Sound (Laitteistot ja äänet) — Printers (Tulostimet)**.
2. Napsauta **Add a printer (Lisää tulostin)** käynnistääksesi sovelluksen **Add Printer (Ohjattu tulostimen lisääminen)**.
3. Valitse **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Lisää verkko-, Bluetooth-, tai langaton tulostin)**. Jos tulostin ei ole luettelossa, valitse tulostin ja napsauta **Next (Seuraava)** tai valitse **The printer that I want isn't listed (Halumani tulostin ei ole luettelossa)** ja kirjoita tulostimen polku **Select a shared printer by name (Valitse jaettu tulostin nimen perusteella)** -tekstiruutuun ja napsauta **Next (Seuraava)**.

Esimerkiksi: \\[palvelimen isäntänimi]\[jaetun tulostimen nimi]

Palvelimen isäntänimi on palvelintietokoneen nimi, jonka avulla se yksilöidään verkossa. Jaetun tulostimen nimi on palvelimen asennusprosessin aikana määritetty nimi.

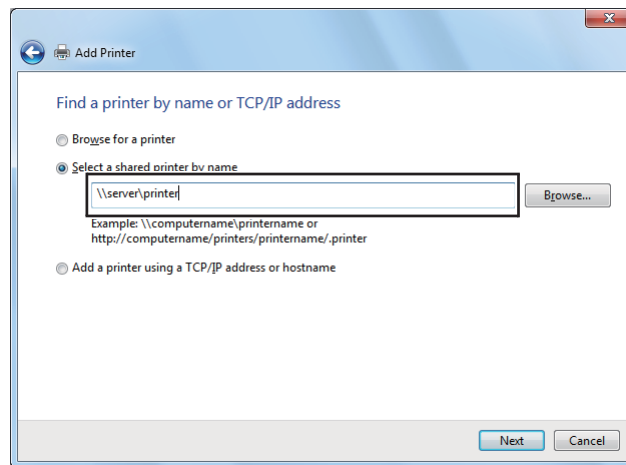
Jos kyseessä on uusi tulostin, sinua saatetaan kehottaa asentamaan tulostimen ohjain. Jos järjestelmäohjainta ei ole käytettävissä, määritä sijainti, josta ohjain on noudettavissa.

4. Tarkista tulostimen nimi ja valitse, käytetäänkö tulostintasi oletustulostimena vai ei, ja napsauta **Next (Seuraava)**.
5. Valitse jaetaanko tulostimesi vai ei.
6. Jos haluat tarkistaa asennuksen, napsauta **Print a test page (Tulosta testisivu)**.
7. Napsauta **Finish (Valmis)**.

Kun testisivu on tulostettu onnistuneesti, asennus on valmis.

Windows 7, Windows 7 64-bit Edition ja Windows Server 2008 R2

1. Napsauta **Start (Käynnistä) — Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)**.
2. Napsauta **Add a printer (Lisää tulostin)** käynnistääksesi sovelluksen **Add Printer (Ohjattu tulostimen lisääminen)**.
3. Valitse **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Lisää verkko-, Bluetooth-, tai langaton tulostin)**. Jos tulostin on luettelossa, valitse tulostin ja napsauta **Next (Seuraava)** tai valitse **The printer that I want isn't listed (Haluamani tulostin ei ole luettelossa)**. Napsauta **Select a shared printer by name (Valitse jaettu tulostin nimen perusteella)** ja kirjoita tulostimen polku tekstiruutuun ja napsauta sitten **Next (Seuraava)**.



Esimerkiksi: \\[palvelimen isäntänimi]\[jaetun tulostimen nimi]

Palvelimen isäntänimi on palvelintietokoneen nimi, jonka avulla se yksilöidään verkossa. Jaetun tulostimen nimi on palvelimen asennusprosessin aikana määritetty nimi.

Jos kyseessä on uusi tulostin, sinua saatetaan kehottaa asentamaan tulostimen ohjain. Jos järjestelmäohjainta ei ole käytettävissä, määritä polku sijaintiin, josta ohjain on noudettavissa.

4. Tarkista tulostimen nimi ja napsauta sitten **Next (Seuraava)**.
5. Valitse, käytetäänkö tulostintasi oletustulostimena.
6. Jos haluat tarkistaa asennuksen, napsauta **Print a test page (Tulosta testisivu)**.
7. Napsauta **Finish (Valmis)**.

Kun testisivu on tulostettu onnistuneesti, asennus on valmis.

Epson Universal P6 -tulostinohjaimen käyttäminen

Epson Universal P6 -tulostinohjain on yleinen PCL6-yhteensopiva tulostinohjain, jolla on seuraavat ominaisuudet:

- Se tukee tavallisia toimistoympäristössä tarvittavia tulostustoimintoja.
- Se tukee tämän tulostimen ohella monia muita Epson-toimistotulostimia.
- Se tukee useimpia tämän tulostimen tulostinohjaimiin sisältyviä kieliä.

Tietokoneen järjestelmävaatimukset

Jos CD/DVD-asemasi on D:, avaa **Epson_Universal_P6_Supplement.txt** kohdassa **D:\Drivers \PCLUniversal** ja katso ohjeet kohdasta Tuetut käyttöjärjestelmät.

Tietokoneessasi on oltava jokin tässä luetelluista tuetuista Microsoft Windows -versioista, ja tietokoneen on täytettävä käyttöjärjestelmänsä järjestelmävaatimukset.

Tuetut tulostimet

Jos CD/DVD-asemasi on D:, avaa **Epson_Universal_P6_Supplement.txt** kohdassa **D:\Drivers \PCLUniversal** ja katso ohjeet kohdasta Tuetut tulostimet.

Tuetut kielet

Jos CD/DVD-asemasi on D:, avaa **Epson_Universal_P6_Supplement.txt** kohdassa **D:\Drivers \PCLUniversal** ja katso ohjeet kohdasta Tuetut kielet.

Tulostinohjaimen asentaminen

1. Aseta tulostimen Software Disc tietokoneesi CD/DVD-asemaan.
2. Jos CD/DVD-asemasi on D:, kaksoisnapsauta kohtaa **setup.exe** kohdassa **D:\Drivers \PCLUniversal\Win32** (32-bittiset Windows-käyttöjärjestelmät) tai **D:\Drivers \PCLUniversal\Win64** (64-bittiset Windows-käyttöjärjestelmät).

Huomautus:

Muuta asemakirjain tarvittaessa järjestelmän mukaan.

Toimi näytön ohjeiden mukaan.

Kun asennus on valmis, siirry tulostimesi valikkoon **Properties (Ominaisuudet)** mukauttaaksesi asetuksia, ja valikkoon **Printing Preferences (Tulostusmääritykset)** määrittääksesi asianmukaiset tulostinohjaimen asetukset.

Huomautus:

Tulostinohjaimen käytönaikaisessa ohjeessa on tietoa tulostinohjaimen asetuksista.

Tulostinohjaimen asennuksen poistaminen

Huomautus:

Alla olevassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows 7 -käyttöjärjestelmää.

1. Sulje kaikki sovellukset.
2. Siirry ohjauspaneelin valikkoon **Program and Features (Ohjelmat ja ominaisuudet)**.
3. Valitse **Epson Universal Laser P6** ja napsauta sitten **Uninstall/Change (Poista tai muuta)**.

Toimi näytön ohjeiden mukaan.

Tulostinohjainten asennus tietokoneisiin, joiden käyttöjärjestelmä on Mac OS X

Lisätietoja tulostinohjainten asentamisesta, katso *PostScript Level3 Compatible User's Guide*.

Langattoman käytön asetusten määrittäminen ohjauspaneelissa (vain AL-MX200DWF)

Voit määrittää langattoman käytön asetukset ohjauspaneelissa.

Tärkeää:

- Tuotteen ostopaikasta riippuen langaton LAN -ominaisuus ei ehkä ole käytettävissä.
- Varmista, että saat SSID:n ja turvallisuustiedot järjestelmänvalvojalta etukäteen, kun käytät langattoman käytön asetusten määrittämiseen muuta kuin WPS:ää.

- ❑ Varmista, että Ethernet-kaapeli on irrotettu tulostimesta ennen kuin määrität langattoman käytön asetukset.

Huomautus:

- ❑ Ennen langattoman käytön asetusten määrittämistä ohjauspaneelissa on tietokoneeseen määritettävä langattoman verkon asetukset. Katso lisätietoja Langattoman verkon asennusopas.
- ❑ Kun haluat lisätietoja langattomasta lähiverkosta (WLAN), katso ”Langattoman verkon asetusten määrittäminen (vain AL-MX200DWF)” sivulla 54.

Voit valita langattoman käytön asetusten määrittystavan seuraavista:

Manuaalinen asetus:	Verkon tukiasema (infrastrukturi)
	Tietokone-tietokone (Ad-hoc) -verkko
Automaattinen asetus käyttäen:	WPS-PIN ^{*1}
	WPS-PBC ^{*2}

^{*1} WPS-PIN on langattomassa kokoonpanossa tarvittavien laitteiden todennus- ja rekisteröintimetodi, jossa määritetään PIN-koodi tulostimelle ja tietokoneelle. Tämä asetus suoritetaan tukiasemassa, ja se on saatavana vain, kun langattoman reitittimesi tukiasemat tukevat WPS:ää.

^{*2} WPS-PBC on langattomassa kokoonpanossa tarvittavien laitteiden todennus- ja rekisteröintimetodi, jossa painetaan langattoman reitittimen tukiasemassa olevaa painiketta ja sitten määritetään WPS-PBC-asetukset ohjauspaneelissa. Tämä asetus on käytössä vain, kun tukiasema tukee WPS:ää.

Wi-Fi -asetus

Voit määrittää langattoman käytön asetukset manuaalisesti yhdistääksesi tulostimesi verkon tukiasemaan (infrastrukturi) tai tietokone-tietokone (ad-hoc) -verkkoon.

Yhdistäminen verkon tukiasemaan

Määritä langattoman käytön asetukset tukiaseman, kuten langattoman reitittimen kautta:

1. Paina ohjauspaneelista **System** -painiketta.
2. Valitse **Admin Menu** ja paina sitten **OK** -painiketta.
3. Valitse **Network** ja paina sitten **OK** -painiketta.
4. Valitse **Wireless Setup** ja paina sitten **OK** -painiketta.
5. Valitse haluamasi tukiasema ja paina sitten **OK** -painiketta.

Jos haluttu tukiasema ei näy:

a Valitse **Manual Setup** ja paina sitten **OK** -painiketta.

b Anna SSID ja paina sitten **OK** -painiketta.

Anna haluttu arvo numeronäppäimistöllä ja paina **◀** tai **▶** -painiketta liikuttaaksesi kursoria.

c Valitse **Infrastructure** ja paina sitten **OK** -painiketta.

d Valitse salaustapa ja paina sitten **OK** -painiketta.

Tärkeää:

Varmista, että käytät jotain tuetuista salausmetodeista suojataksesi verkkosi tietoliikenteen.

6. Anna WEP-avain tai pääsykoodi ja paina sitten **OK** -painiketta.

Anna haluttu arvo numeronäppäimistöllä ja paina **◀** tai **▶** -painiketta liikuttaaksesi kursoria.

Kun salaustapana on WEP, valitse lähetystavain annettuasi WEP-avaimen.

7. Odota muutama minuutti, kunnes tulostin käynnistyy uudelleen langattoman verkon muodostamiseksi.

8. Tulosta System Settings -sivu ohjauspaneelistä.

Katso ”System Settings -sivun tulostaminen ja tarkistaminen” sivulla 48.

9. Tarkista, että ”Link Quality” näkyy raportissa muodossa ”Good”, ”Acceptable” tai ”Low”.





Huomautus:

Kun ”Link Quality” on ”No Reception”, tarkista, että langattoman käytön asetukset on määritetty oikein.



Ad Hoc -yhteyden käyttö





Kun haluat määrittää langattoman käytön asetukset ad-hoc -yhteydelle, jossa langattomat laitteet kommunikoivat suoraan ilman tukiasemaa:

1. Paina ohjauspaneelistä **System** -painiketta.

2. Valitse `Admin Menu` ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse `Network` ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse `Wireless Setup` ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse haluamasi tukiasema ja paina sitten  -painiketta.


Jos haluttu tukiasema ei näy:



- a Valitse `Manual Setup` ja paina sitten  -painiketta.
- b Anna SSID ja paina sitten  -painiketta.

Anna haluttu arvo numeronäppäimistöllä ja paina  tai  -painiketta liikuttaaksesi kursoria.
- c Valitse `Ad-hoc` ja paina sitten  -painiketta.
- d Valitse salaustapa ja paina sitten  -painiketta.

Tärkeää:

Varmista, että käytät jotain tuetuista salausmetodeista suojataksesi verkkosi tietoliikenteen.

6. Anna WEP-avain ja paina sitten  -painiketta.

Anna haluttu arvo numeronäppäimistöllä ja paina  tai  -painiketta liikuttaaksesi kursoria.
7. Valitse lähetyskoodi.
8. Odota muutama minuutti, kunnes tulostin käynnistyy uudelleen langattoman verkon muodostamiseksi.
9. Tulosta System Settings -sivu ohjauspaneelistä.

Katso ”System Settings -sivun tulostaminen ja tarkistaminen” sivulla 48.
10. Tarkista, että ”Link Quality” näkyy raportissa muodossa ”Good”, ”Acceptable” tai ”Low”.

Huomautus:

Kun ”Link Quality” on ”No Reception”, tarkista, että langattoman käytön asetukset on määritetty oikein.






Automaattinen asetus tukiaseman kanssa

Jos tukiasema, kuten langaton reititin, tukee WPS:ää, suojausasetukset voidaan tehdä automaattisesti.

WPS-PBC

Huomautus:

WPS-PBC on langattomassa kokoonpanossa tarvittavien laitteiden todennus- ja rekisteröintimetodi, jossa painetaan langattoman reitittimen tukiasemassa olevaa painiketta ja sitten määritetään WPS-PBC-asetukset ohjauspaneelissa. Tämä asetus on käytössä vain, kun tukiasema tukee WPS:ää.

1. Paina ohjauspaneelista **System** -painiketta.
2. Valitse Admin Menu ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse Network ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse WPS Setup ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse Push Button Control ja paina sitten  -painiketta.
6. Valitse Yes ja paina sitten  -painiketta.
7. Pidä WPS-painiketta painettuna tukiasemassa.
8. Odota muutama minuutti, kunnes tulostin käynnistyy uudelleen langattoman verkon muodostamiseksi.
9. Tulosta System Settings -sivu ohjauspaneelista.

Katso ”System Settings -sivun tulostaminen ja tarkistaminen” sivulla 48.

10. Tarkista, että ”Link Quality” näkyy raportissa muodossa ”Good”, ”Acceptable” tai ”Low”.







Huomautus:

Kun ”Link Quality” on ”No Reception”, tarkista, että langattoman käytön asetukset on määritetty oikein.

WPS-PIN

Huomautus:

- ❑ *WPS-PIN on langattomassa kokoonpanossa tarvittavien laitteiden todennus- ja rekisteröintimetodi, jossa määritetään PIN-koodi tulostimelle ja tietokoneelle. Tämä asetus suoritetaan tukiasemassa, ja se on saatavana vain, kun langattoman reitittimesi tukiasemat tukevat WPS:ää.*
- ❑ *Ennen kuin WPS-PIN käynnistyy, on PIN-koodi syötettävä langattoman tukiaseman web-sivulle. Katso lisätietoja tukiaseman ohjekirjasta.*

1. Paina ohjauspaneelista **System** -painiketta.
2. Valitse Admin Menu ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse Network ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse WPS Setup ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse PIN Code ja paina sitten  -painiketta.
6. Merkitse ohjauspaneelissa näkyvä PIN-koodi muistiin.
7. Valitse Start Configuration ja paina sitten  -painiketta.
8. Jos SSID-valintänäyttö tulee esiin, valitse SSID ja paina sitten  -painiketta.
9. Kirjoita tulostimen PIN-koodi langattoman tukiaseman web-sivulla.
10. Odota muutama minuutti, kunnes tulostin käynnistyy uudelleen langattoman verkon muodostamiseksi.
11. Tulosta System Settings -sivu ohjauspaneelista.

Katso ”System Settings -sivun tulostaminen ja tarkistaminen” sivulla 48.

12. Tarkista, että ”Link Quality” näkyy raportissa muodossa ”Good”, ”Acceptable” tai ”Low”.

Huomautus:

Kun ”Link Quality” on ”No Reception”, tarkista, että langattoman käytön asetukset on määritetty oikein.

Tulostinohjainten asennus tietokoneisiin, joissa on Linux (CUPS)

Tässä osiossa annetaan tietoja tulostinohjainten asentamiseen ja asetusten määrittämiseen käyttäen CUPS:ia (Common UNIX Printing System) tietokoneissa, joiden käyttöjärjestelmänä on jokin seuraavista: Red Hat Enterprise Linux® 6 Desktop (x86), SUSE® Linux Enterprise Desktop 11 (x86) ja Ubuntu 10 (x86). Lisätietoja vanhemmista Linux-käyttöjärjestelmäversioista on kyseisten ohjelmistojen web-sivuilla.

Tulostinohjainten asennus

Huomautus:

Tulostinohjain **EPSON-AL_MX200-x.x-y.noarch.rpm** tai **epson-al_mx200_x.x-y_all.deb** on **linux** -kansiossa, joka on tallennettuna Software Disc -levylle.

Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (x86):

1. Kaksoisnapsauta **EPSON-AL_MX200-x.x-y.noarch.rpm** -kuvaketta Software Disc -levyllä.
2. Napsauta **Install**.
3. Anna järjestelmänvalvojan salasana ja napsauta sitten **Authenticate**.

Asennus käynnistyy. Kun asennus on valmis, ikkuna sulkeutuu automaattisesti.

SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (x86):

1. Kaksoisnapsauta **EPSON-AL_MX200-x.x-y.noarch.rpm** -kuvaketta Software Disc -levyllä.
2. Napsauta **Install**.
3. Anna järjestelmänvalvojan salasana ja napsauta sitten **Authenticate**.

Asennus käynnistyy. Kun asennus on valmis, ikkuna sulkeutuu automaattisesti.

Ubuntu 10 (x86):

1. Kaksoisnapsauta **epson-al_mx200_x.x-y_all.deb** -kuvaketta Software Disc -levyllä.
2. Napsauta **Install Package**.
3. Anna käyttäjän salasana ja napsauta **OK**.

4. Napsauta **Close**.
5. Napsauta **X**-painiketta valintaikkunan oikeassa yläkulmassa sulkeaksesi **Package Installer**-valintaikkunan.

Tulostusjonon määrittäminen

Kun haluat tulostaa, sinun on määritettävä tulostusjono työasemassasi.

Huomautus:

Kun olet määrittänyt tulostusjonon, voit lähettää tulostustöitä eri sovelluksista. Käynnistä tulostussovelluksesta ja määritä tulostusjono tulostuksen valintaikkunasta. Sovelluksesta riippuen (esim. Mozilla) sinun on ehkä kuitenkin käytettävä tulostuksen oletusjonoa. Tässä tapauksessa haluttu tulostusjono on määritettävä oletusjonoksi. Katso lisätietoja oletusjonon määrittämisestä kohdasta ”Oletusjonon määrittäminen” sivulla 111.

Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (x86):

1. Avaa verkko-osoite ”http://localhost:631” web-selaimella.
2. Napsauta **Administration**.
3. Napsauta **Add Printer**.
4. Anna käyttäjänimeksi juuri ja anna sitten järjestelmänvalvojan salasana.
5. Napsauta **OK**.
6. Valitse jokin seuraavista tulostimesi yhteystavan mukaan.

Verkkotulostimella:

- a Valitse **LPD/LPR Host or Printer Other Network Printers** -valikosta ja napsauta sitten **Continue**.
- b Kirjoita tulostimen IP-osoite kohtaan **Connection**.
Muoto: **lpd://xxx.xxx.xxx.xxx** (tulostimen IP-osoite)
- c Napsauta **Continue**.

- d Kirjoita tulostimen nimi kohtaan **Name Add Printer** -valintaikkunassa ja napsauta sitten **Continue**.

Voit valinnaisesti määrittää tulostimen sijainnin ja kuvauksen lisätiedoiksi.

Jos haluat jakaa tulostimen, valitse **Share This Printer** -valintaruutu.

Kun kyseessä on tulostin, joka on liitetty USB-liitännän kautta tietokoneeseen, jonka käyttöjärjestelmänä on Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (x86):

- a Valitse **EPSON AL-MX200 X (EPSON AL-MX200 X) Local Printers** -valikosta ja napsauta sitten **Continue**.
- b Kirjoita tulostimen nimi kohtaan **Name Add Printer** -valintaikkunassa ja napsauta sitten **Continue**.

Voit valinnaisesti määrittää tulostimen sijainnin ja kuvauksen lisätiedoiksi.

Jos haluat jakaa tulostimen, valitse **Share This Printer** -valintaruutu.

7. Valitse **Epson Make** -valikosta ja napsauta sitten **Continue**.
8. Valitse **Epson AL-MX200 xxx PS3 vX.Y (en) Model** -valikosta ja napsauta sitten **Add Printer**.

Asennus on valmis.

Voit valinnaisesti määrittää tulostimen oletusasetukset.

SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (x86):

1. Valitse tietokone — **More Applications...** ja valitse sitten **YaST Application Browser** -välilehdeltä.
2. Anna järjestelmänvalvojan salasana.
YaST Control Center on aktivoitu.
3. Valitse **Hardware YaST Control Center** -välilehdeltä ja valitse sitten **Printer**.

Näyttöön tulee **Printer Configurations** -valintaikkuna.

4. Valitse jokin seuraavista tulostimesi yhteystavan mukaan.

Verkkotulostimella:

- a Napsauta **Add**.

Näyttöön tulee **Add New Printer Configuration** -valintaikkuna.

- b Napsauta **Connection Wizard**.

Näyttöön tulee **Connection Wizard** -valintaikkuna.

- c Valitse **Line Printer Daemon (LPD) Protocol** kohdasta **Access Network Printer or Printserver Box via**.

- d Kirjoita tulostimen IP-osoite kohtaan **IP Address or Host Name:**

- e Valitse **Epson** kohtaan **Select the printer manufacturer:**

- f Napsauta **OK**.

Näyttöön tulee **Add New Printer Configuration** -valintaikkuna.

- g Valitse **EPSON AL-MX200XX PS3 vX.Y [EPSON AL-MX200XX PS3.PPD]** kohdasta **Assign Driver**.

Huomautus:

*Voit määrittää tulostimen nimen kohtaan **Set Name:***

Kun kyseessä on tulostin, joka on liitetty USB-liitännän kautta tietokoneeseen, jonka käyttöjärjestelmänä on SUSE Linux Enterprise Desktop 11:

- a Napsauta **Add**.

Näyttöön tulee **Add New Printer Configuration** -valintaikkuna.

Tulostimen nimi näkyy **Determine Connection** -luettelossa.

- b Valitse **EPSON AL-MX200XX PS3 vX.Y [EPSON AL-MX200XX PS3.PPD]** kohdasta **Assign Driver**.

Huomautus:

Voit määrittää tulostimen nimen kohtaan **Set Name:**.

5. Vahvista asetukset ja napsauta sitten **OK**.

Ubuntu 10 (x86):

1. Avaa verkko-osoite ”http://localhost:631” web-selaimella.
2. Napsauta **Administration**.
3. Napsauta **Add Printer**.
4. Anna **User Name** ja **Password** ja napsauta sitten **OK**.
5. Valitse jokin seuraavista tulostimesi yhteystavan mukaan.

Verkkotulostimella:

- a Valitse **EPSON AL-MX200(XX:XX:XX) (EPSON AL-MX200 X)** kohdasta **Discovered Network Printer**.
- b Napsauta **Continue**.
- c Kirjoita tulostimen nimi kohtaan **Name Add Printer** -valintaikkunassa ja napsauta sitten **Continue**.

Voit valinnaisesti määrittää tulostimen sijainnin ja kuvauksen lisätiedoiksi.

Jos haluat jakaa tulostimen, valitse **Share This Printer** -valintaruutu.

Kun kyseessä on tulostin, joka on liitetty USB-liitännän kautta tietokoneeseen, jonka käyttöjärjestelmänä on Ubuntu 10 (x86):

- a Valitse **EPSON AL-MX200 X (EPSON AL-MX200 X) Local Printers** -valikosta ja napsauta sitten **Continue**.

- b Kirjoita tulostimen nimi kohtaan **Name Add Printer** -valintaikkunassa ja napsauta sitten **Continue**.

Voit valinnaisesti määrittää tulostimen sijainnin ja kuvauksen lisätiedoiksi.

Jos haluat jakaa tulostimen, valitse **Share This Printer** -valintaruutu.

- 6. Valitse **Epson Make** -valikosta ja napsauta sitten **Continue**.
- 7. Valitse **Epson AL-MX200 xxx PS3 vX.Y (en) Model** -valikosta ja napsauta sitten **Add Printer**.

Asennus on valmis.

Voit valinnaisesti määrittää tulostimen oletusasetukset.

Oletusjonon määrittäminen

Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (x86):

- 1. Valitse **Applications** — **System Tools** — **Terminal**.
- 2. Anna seuraava komento liittymän ikkunaan.

```
su
(Anna järjestelmänvalvojan salasana)
lpadmin -d (Anna jonon nimi)
```

SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (x86):

- 1. Valitse **Computer** — **More Applications...** ja valitse sitten **YaST Application Browser** -välilehdeltä.
- 2. Anna järjestelmänvalvojan salasana.

YaST Control Center on aktivoitu.

- 3. Valitse **Printer** kohdasta **Hardware**.

Näyttöön tulee **Printer Configurations** -valintaikkuna.

4. Napsauta **Edit**.

Esiin tulee valintaikkuna, jossa voidaan muokata määritettyä tulostusjonoa.

5. Tarkista, että **Connection** -luettelosta on valittu se tulostin, jolle oletusjono halutaan määrittää.
6. Valitse **Default Printer** -valintaruutu.
7. Vahvista asetukset ja napsauta sitten **OK**.

Ubuntu 10 (x86):

1. Valitse **System — Administration — Printing**.
2. Valitse se tulostin, jolle haluat määrittää oletusjonon.
3. Valitse **Printer** -valikko.
4. Valitse **Set As Default**.
5. Valitse, asetetaanko tämä tulostin koko järjestelmän oletustulostimeksi, ja napsauta sitten **OK**.

Tulostusvalintojen määrittäminen

Voit määrittää tulostusvalintoja, kuten duplex-tulostuksen (2-puolinen tulostus).

Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (x86):

1. Avaa verkko-osoite ”http://localhost:631” web-selaimella.
2. Napsauta **Administration**.
3. Napsauta **Manage Printers**.
4. Napsauta sen tulostusjonon nimeä, jolle haluat määrittää tulostusvalintoja.
5. Napsauta avattavasta luettelosta **Administration** ja valitse sitten **Modify Printer**.
6. Määritä haluamasi tulostusvalinnat ja napsauta sitten **Continue** tai **Modify Printer**.

Viesti **Printer EPSON AL-MX200 X has been modified successfully** tulee esiin.

Asetus on valmis.

SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (x86):

1. Avaa web-selaimesi.
2. Kirjoita osoiteriville ”http://localhost:631/admin” ja paina sitten **Enter**-näppäintä.

CUPS -ikkuna tulee esiin.

Huomautus:

Aseta tulostimen järjestelmänvalvojan salasana ennen tulostusjonon asettamista. Jos et ole asettanut sitä, katso ”Tulostimen järjestelmänvalvojan salasanan asettaminen” sivulla 114.

3. Napsauta **Manage Printers**.
4. Napsauta **Modify Printer** tulostimessa.
5. Määritä haluamasi tulostusvalinnat ja napsauta sitten **Continue**.
6. Anna käyttäjänimeksi juuri ja anna sitten järjestelmänvalvojan salasana ja napsauta **OK**.

Viesti **Printer EPSON AL-MX200 X has been modified successfully.** tulee esiin.

Asetus on valmis.

Ubuntu 10 (x86):

1. Avaa verkko-osoite ”http://localhost:631” web-selaimella.
2. Napsauta **Administration**.
3. Napsauta **Manage Printers**.
4. Napsauta sen tulostusjonon nimeä, jolle haluat määrittää tulostusvalintoja.
5. Napsauta avattavasta luettelosta **Administration** ja valitse sitten **Modify Printer**.
6. Anna **User Name** ja **Password** ja napsauta sitten **OK**.
7. Valitse tulostin, jota haluat muokata.

8. Määritä haluamasi tulostusvalinnat ja napsauta sitten **Continue** tai **Modify Printer**.

Viesti **Printer EPSON AL-MX200 X has been modified successfully.** tulee esiin.

Asetus on valmis.

Tulostimen järjestelmänvalvojan salasanan asettaminen

Kun käyttöjärjestelmänä on SUSE Linux Enterprise Desktop 10 ja 11, tulostimen järjestelmänvalvojan salasana on asetettava, jotta tulostimen järjestelmänvalvojan toimenpiteitä voitaisiin suorittaa.

SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (x86):

1. Valitse **Computer — More Applications...** ja valitse **GNOME Terminal Application Browser** -välilehdeltä.
2. Anna seuraava komento liittymän ikkunaan.

```
su
lppasswd -g sys -a root
```

(Anna tulostimen järjestelmänvalvojan salasana kun Anna salasana -kehotus tulee esiin).

(Anna tulostimen järjestelmänvalvojan salasana uudelleen, kun Anna salasana -kehotus tulee esiin).

Tulostinohjainten asennuksen poistaminen

Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (x86):

1. Valitse **Applications — System Tools — Terminal**.
2. Anna seuraava komento liittymän ikkunaan poistaaksesi tulostusjonon.

```
su
(Anna järjestelmänvalvojan salasana)
lpadmin -x (Anna tulostusjonon nimi)
```

3. Toista yllä annettu komento kaikille saman mallin jonoille.
4. Anna seuraava komento liittymän ikkunaan.

```
rpm -e EPSON-AL-MX200-x.x
```

Tulostinohjaimen asennus on poistettu.

SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (x86):

1. Valitse **Computer — More Applications...** ja valitse **GNOME Terminal Application Browser** -välilehdeltä.
2. Anna seuraava komento liittymän ikkunaan poistaaksesi tulostusjonon.

```
su  
lpadmin -x (Anna tulostusjonon nimi)
```

3. Toista yllä annettu komento kaikille saman mallin jonoille.
4. Anna seuraava komento liittymän ikkunaan.

```
rpm -e EPSON-AL-MX200-x.x
```

Tulostinohjaimen asennus on poistettu.

Ubuntu 10 (x86):

1. Valitse **Applications — Accessories — Terminal**.
2. Anna seuraava komento liittymän ikkunaan poistaaksesi tulostusjonon.

```
sudo lpadmin -x (Anna tulostusjonon nimi)  
(Anna käyttäjän salasana)
```

3. Toista yllä annettu komento kaikille saman mallin jonoille.
4. Anna seuraava komento liittymän ikkunaan.

```
sudo dpkg -r epson-al-mx200
```

(Anna käyttäjän salasana tarvittaessa)

Tulostinohjaimen asennus on poistettu.

Luku 5

Perusasioita tulostuksesta

Tietoja tulostusmateriaalista

Jos tulostimessa käytetään sopimatonta paperia, seurauksena voi olla paperitukoksia, kuvanlaadun heikentymistä tai tulostusvirheitä. Jotta yltäisit tulostimellasi parhaaseen mahdolliseen tulokseen, suosittelemme käyttämään vain tässä osiossa kuvattua paperia.

Jos käytät muuta kuin suositeltua paperia, ota yhteyttä paikalliseen edustajaamme tai valtuutettuun jälleenmyyjään.

Tulostusmateriaalin käyttöohjeet

Paperilokero voidaan säätää eri kokoisia ja -tyyppisiä paperiarkkeja ja muita erikoismateriaaleja varten. Noudata näitä ohjeita lisätessäsi paperia ja tulostusmateriaaleja:

- Ennen kuin ostat suuria määriä tulostusmateriaaleja, on suositeltavaa kokeilla näytteellä.
- 60 - 135 gsm -paperiksi suositellaan paperia, jossa paperikuidut ovat pituussuunnassa. 135 gsm:ää raskaammaksi paperiksi suositellaan paperia, jossa paperikuidut ovat leveysuunnassa.
- Kirjekuoret voidaan tulostaa paperilokerosta ja ensisijaisesta arkinsyöttäjästä (PSI) käsin.
- Ilmaa paperi tai muu tulostusmateriaali ennen kuin asetat sen paperilokeroon.
- Älä tulosta tarralle sen jälkeen, kun tarra on irrotettu arkista.
- Käytä vain paperikirjekuoria. Älä käytä kirjekuoria, joissa on osoiteikkunoita, metallishakasia tai repäisyläpäällisiä liimakaistoja.
- Tulosta kaikki kirjekuoret vain yhdeltä puolelta.
- Kirjekuoria tulostettaessa voi ilmetä jonkin verran rypistymistä ja käpristymistä.
- Kun lisäät tulostusmateriaalia paperilokeroon, älä lisää sitä paperilokeron paperin leveyden ohjaimissa olevan merkin yli.
- Liu'uta paperin leveyden ohjaimia säätääksesi paperin kokoa.
- Jos paperitukoksia tai rypyjä esiintyy usein, vaihda paperi tai muu tulostusmateriaali uudesta pakkauksesta otettuihin materiaaleihin.

**Varoitus:**

Älä käytä johtavaa paperia, kuten origamipaperia, hiilipaperia tai johtavaksi pinnoitettua paperia. Jos esiintyy paperitukoksia, seurauksena voi olla oikosulku ja mahdollisesti tulipalo.

Katso myös:

- ”Tulostusmateriaalin lisääminen paperilokeroon” sivulla 126
- ”Tulostusmateriaalin lisääminen ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI)” sivulla 135
- ”Kirjekuorien lisääminen paperilokeroon” sivulla 131
- ”Kirjekuorten lisääminen ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI)” sivulla 138
- ”Tulostaminen mukautetulle paperikoolle” sivulla 157

Automaattisen arkinsyöttäjän (ADF) ohjeet

Automaattiseen arkinsyöttäjään (ADF) mahtuu seuraavankokoisia paperiarkkeja:

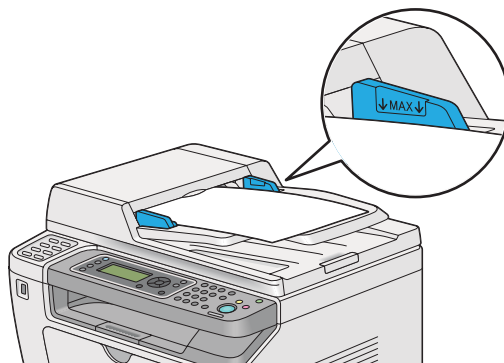
- Leveys: 148–215,9 mm
- Pituus: 210–355,6 mm

Tuetut paperin painot vaihtelevat välillä 60 - 105 gsm.

Noudata alla olevia ohjeita lisätessäsi lähdeasiakirjoja ADF:ään.



- Lisää arkit tulostuspuoli ylös siten, että arkin yläosa menee tulostimeen ensin.
- Aseta ADF:ään vain irrallisia arkkeja.
- Säädä arkin ohjaimet siten, että ne ovat kiinni arkissa.
- Lisää arkinsyöttäjään paperia vain, kun paperin muste on kuivunut kokonaan.

- ❑ Älä lisää arkkeja MAX-viivan yläpuolelle. Voit lisätä korkeintaan 50 kappaletta 64 gsm:n asiakirjoja.



Huomautus:

ADF:ään ei voi lisätä seuraavia asiakirjoja. Muista asettaa ne asiakirjalasin päälle.

 Poimuiset asiakirjat	 Valmiiksi rei'itetty paperi
 Kevyet asiakirjat	 Taittuneet, poimuiset tai revenneet asiakirjat
 Leikatut asiakirjat ja tarra-arkit	 Hiilipaperi

Tulostusmateriaalit, jotka voivat vaurioittaa tulostinta

Tulostimesi on suunniteltu erilaisilla tulostusmateriaaleille tehtäviä tulostustöitä varten. Jotkut tulostusmateriaalit voivat kuitenkin heikentää tulostuslaatua, aiheuttaa ylenmääräisiä paperitukoksia tai vahingoittaa tulostinta.

Kiellettyjä tulostusmateriaaleja ovat:

- ❑ Liian painava tai liian kevyt paperi (alle 60 gsm tai yli 190 gsm)
- ❑ Kalvot
- ❑ Valokuvapaperi tai pinnoitettu paperi
- ❑ Kuultopaperi
- ❑ Valotusfilmi
- ❑ Erikoismustesuihkutulostimille tarkoitettu paperi ja mustesuihkukalvot

- Staattinen tarrapaperi
- Tarra- tai liimapaperi
- Erikoispinnoitettu paperi
- Pintakäsitelty väripaperi
- Paperi, jossa käytettävä muste haalistuu kuumuudessa
- Valoherkkä paperi
- Hiilipaperi tai hiiletön kopiopaperi
- Karkeapintainen paperi, kuten japanilainen paperi, selluloosapaperi tai kuitupaperi
- Kirjekuoret, jotka eivät ole litteitä tai joissa on kiinnittimiä, ikkunoita tai tarrakiinnittimiä, joissa on läpänsuojukset
- Pehmustetut kirjekuoret
- Tarrakalvo
- Vesisiirtopaperi
- Tekstiilisiirtopaperi
- Perforoitu paperi
- Nahkapaperi, kohokuviopaperi
- Johtava paperi, kuten origamipaperi, hiilipaperi tai johtavaksi pinnoitettu paperi.
- Poimuinen, taitettu, laskostettu tai revitty paperi
- Kosteaa tai märkä paperi
- Aaltoileva tai poimuileva paperi
- Paperi, jossa on niittejä, liittimiä, nauhoja tai teippiä
- Tarrapaperiarkit, joista jotkut tarrat on jo irrotettu tai jotka on leikattu osittain
- Toisella tulostimella tai kopiokoneella esitulostettu paperi
- Paperi, jonka kääntöpuoli on esitulostettu kauttaaltaan

**Varoitus:**

Älä käytä johtavaa paperia, kuten origamipaperia, hiilipaperia tai johtavaksi pinnoitettua paperia. Jos esiintyy paperitukoksia, seurauksena voi olla oikosulku ja mahdollisesti tulipalo.

Tulostusmateriaalin säilytysohjeet

Kun säilytät paperia ja muita materiaaleja hyvissä varastointiolosuhteissa, tulostuslaatu pysyy hyvänä.

- Säilytä tulostusmateriaaleja pimeässä, viileässä, suhteellisen kuivassa paikassa. Useimmat paperimateriaalit ovat herkkiä ultraviolettisäteilyn (UV) ja näkyvän valon aiheuttamille vahingoille. Auringon ja loisteputkilamppujen aiheuttama UV-säteily on erityisen vahingollista paperimateriaaleille. Paperin näkyvälle valolle altistumisen voimakkuus ja kesto tulisi rajoittaa mahdollisimman pieneksi.
- Pidä lämpötila ja suhteellinen kosteus vakaana.
- Vältä tulostusmateriaalin varastoimista ullakoilla, keittiöissä, autotalleissa ja kellareissa.
- Säilytä tulostusmateriaalia tasaisella pinnalla. Tulostusmateriaalia tulee säilyttää kuormalavoilla, pahlilaatikoissa, hyllyillä tai kaapeissa.
- Älä säilytä elintarvikkeita tai juomia samassa tilassa, missä tulostusmateriaaleja varastoidaan tai käsitellään.
- Älä avaa sinetöityjä paperipakkauksia ennen kuin olet valmis asettamaan ne tulostimeen. Pidä paperi alkuperäisessä pakkauksessaan. Useimmissa myytävissä laaduissa riisin suojapaperin sisäpinta suojaa paperia kosteuden haihtumiselta.
- Jätä tulostusmateriaali pakkaukseensa, kunnes olet valmis käyttämään sitä; pane käyttämättömät materiaalit takaisin pakkauksiinsa ja sulje pakkaus. Jotkut erikoistulostusmateriaalit on pakattu uudelleen sinetöitäviin muovipusseihin.

Tuetut tulostusmateriaalit

Sopimattoman tulostusmateriaalin käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia, heikkoa tulostuslaatua, häiriöitä ja tulostimen vikoja. Käytä vain tässä suositeltuja tulostusmateriaaleja hyötyäksesi tulostimesi kaikista ominaisuuksista täysimääräisesti.

Tärkeää:

Väriaine voi tulla ulos tulostusmateriaalista, jos se kastuu veden, sateen, höyryn tms. vuoksi. Kun haluat lisätietoja, ota yhteyttä paikalliseen edustajaamme tai valtuutettuun jälleenmyyjään.

Käyttökelpoiset tulostusmateriaalit

Tulostimellesi sopivat tulostusmateriaalien tyypit ovat seuraavia:

Paperilokero

Paper Size	<p>A4 SEF (210 × 297 mm)</p> <p>B5 SEF (182 × 257 mm)</p> <p>A5 SEF (148 × 210 mm)</p> <p>Letter SEF (8,5 × 11 tuumaa)</p> <p>Executive SEF (7,25 × 10,5 tuumaa)</p> <p>Legal 13 (kalvo) SEF (8,5 × 13 tuumaa)</p> <p>Legal 14 SEF (8,5 × 14 tuumaa)</p> <p>Statement SEF (139,7 × 215,9 mm)</p> <p>Com-10 -kirjekuori SEF (4,125 × 9,5 tuumaa)</p> <p>Monarch-kirjekuori SEF (3,875 × 7,5 tuumaa)</p> <p>Monarch-kirjekuori LEF (7,5 × 3,875 tuumaa)*</p> <p>DL-kirjekuori SEF (110 × 220 mm)</p> <p>DL-kirjekuori LEF (220 × 110 mm)*</p> <p>C5-kirjekuori SEF (162 × 229 mm)</p> <p>Postikortti (100 × 148 mm)</p> <p>Postikortti (148 × 200 mm)</p> <p>Yougata 2 -kirjekuori SEF (114 × 162 mm)</p> <p>Yougata 2 -kirjekuori LEF (162 × 114 mm)*</p> <p>Yougata 3 -kirjekuori SEF (98 × 148 mm)</p> <p>Yougata 3 -kirjekuori LEF (148 × 98 mm)*</p> <p>Yougata 4 -kirjekuori (105 × 235 mm)</p> <p>Yougata 6 -kirjekuori (98 × 190 mm)</p> <p>Younaga 3 -kirjekuori (120 × 235 mm)</p> <p>Nagagata 3 -kirjekuori (120 × 235 mm)</p> <p>Nagagata 4 -kirjekuori (90 × 205 mm)</p> <p>Kakugata 3 -kirjekuori (216 × 277 mm)</p> <p>Mukautettu koko:</p> <p>Leveys: 76,2 - 215,9 mm</p> <p>Pituus: 127 - 355,6 mm</p>
------------	---

Paperin tyyppi	Tavallinen (60 - 105 gsm) Kevyt kortti (106 - 163 gsm) Labels Envelope Recycled Postikortti JPN
Määrä	250 arkkia tavallista paperia

* Voit lisätä Monarch-, DL-, Yougata 2- ja Yougata 3 -kirjekuoria paperilokeroon pitkä reuna edellä (LEF) läppä auki.

Ensisijainen arkinsyöttäjä (PSI)

Paper Size	A4 SEF (210 × 297 mm) B5 SEF (182 × 257 mm) A5 SEF (148 × 210 mm) Letter SEF (8,5 × 11 tuumaa) Executive SEF (7,25 × 10,5 tuumaa) Legal 13 (kalvo) SEF (8,5 × 13 tuumaa) Legal 14 SEF (8,5 × 14 tuumaa) Statement SEF (139,7 × 215,9 mm) Com-10 -kirjekuori SEF (4,125 × 9,5 tuumaa) DL-kirjekuori SEF (110 × 220 mm) C5-kirjekuori SEF (162 × 229 mm) Yougata 4 -kirjekuori (105 × 235 mm) Younaga 3 -kirjekuori (120 × 235 mm) Nagagata 3 -kirjekuori (120 × 235 mm) Kakugata 3 -kirjekuori (216 × 277 mm) Mukautettu koko: Leveys: 76,2 - 215,9 mm Pituus: 210 - 355,6 mm
Paperin tyyppi	Tavallinen (60 - 105 gsm) Kevyt kortti (106 - 163 gsm) Labels Envelope Recycled

Määrä	10 arkkia tavallista paperia/yksi arkki kevyttä korttipaperia
-------	---

Huomautus:

- SEF ja LEF ilmaisevat arkin syöttösuunnan; SEF tarkoittaa syöttöä lyhyt reuna edellä. LEF tarkoittaa syöttöä pitkä reuna edellä.
- Käytä vain lasertulostusmateriaalia. Älä käytä mustesuihkutulostuksen paperia tulostimessasi.

Katso myös:

- ”Tulostusmateriaalin lisääminen paperilokeroon” sivulla 126
- ”Tulostusmateriaalin lisääminen ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI)” sivulla 135
- ”Kirjekuorien lisääminen paperilokeroon” sivulla 131
- ”Kirjekuorten lisääminen ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI)” sivulla 138

Tulostaminen tulostusmateriaalille, joka poikkeaa tulostinohjaimessa valitusta paperikoosta tai -tyypistä voi aiheuttaa tukoksia. Valitse oikea paperikoko ja -tyyppi varmistaaksesi oikeanlaisen tulostuksen.

Tulostusmateriaalin lisääminen

Tulostusmateriaalin lisääminen auttaa ehkäisemään paperitukoksia ja varmistamaan ongelmattoman tulostuksen.

Tarkista tulostusmateriaalin suositeltu tulostuspuoli ennen tulostusmateriaalin lisäämistä. Nämä tiedot ovat yleensä tulostusmateriaalin pakkauksessa.

Huomautus:

Kun olet lisännyt paperia paperilokeroon tai ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI), määritä sama paperityyppi ohjauspaneelissa.

Määrä

Paperilokeroon mahtuu:

- 250 arkkia tavallista paperia
- 27,5 mm paksua paperia

- 27,5 mm postikortteja
- Kymmenen kirjekuorta
- Kaksikymmentä tarraa

Ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI) mahtuu:

- 10 arkkiä tavallista paperia tai yksi arkki kevyttä korttipaperia

Tulostusmateriaalin mitat

Paperilokeroon mahtuu tulostusmateriaaleja, joiden mitat ovat seuraavat:

- Leveys: 76,2 - 215,9 mm
- Pituus: 127,0 - 355,6 mm

Ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI) mahtuu tulostusmateriaaleja, joiden mitat ovat seuraavat:

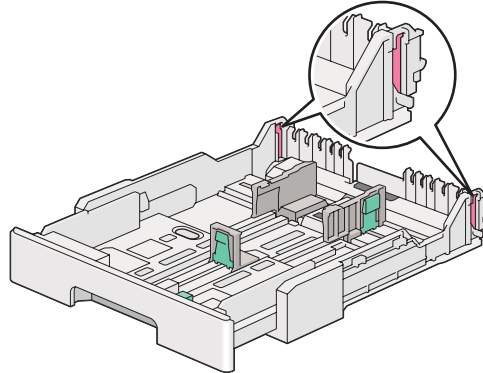
- Leveys: 76,2 - 215,9 mm
- Pituus: 210,0 - 355,6 mm

Tulostusmateriaalin lisääminen paperilokeroon

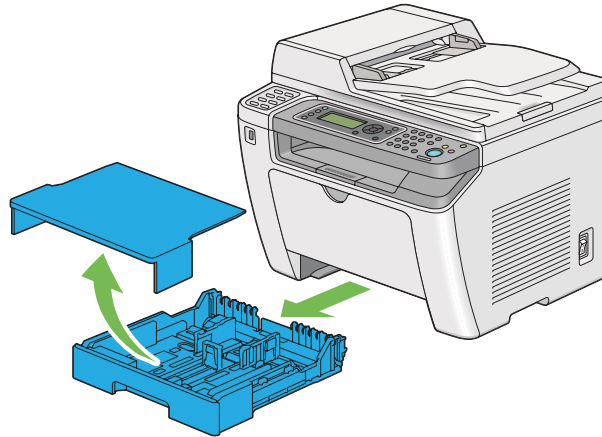
Huomautus:

- Kun tulostetaan mille tahansa tulostusmateriaalille, joka on A5-kokoista paperia pienempää, on kyseinen materiaali lisättävä paperilokeroon.*
- Älä irrota paperilokeroa tulostuksen aikana välttääksesi paperitukoksia.*
- Käytä vain lasertulostusmateriaalia. Älä käytä mustesuihkutulostuksen paperia tulostimessasi.*
- Tulostusmateriaalin lisääminen manuaalisesti duplex-tulostusta (2-puolinen tulostus) varten, katso ”Manuaalinen kaksipuolitulostus (vain PLC-tulostinohjain)” sivulla 145.*

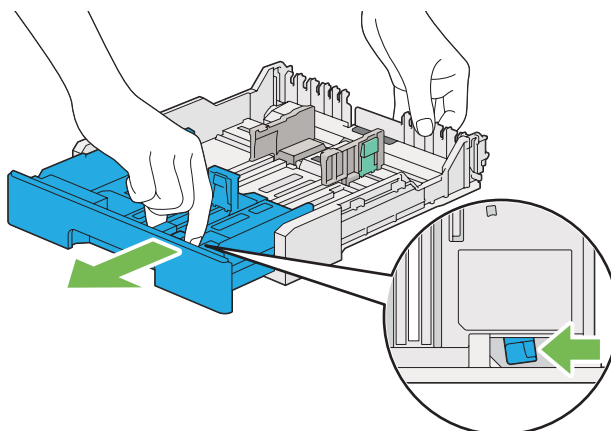
- ❑ Älä pyyhi vaaleanpunaista rasvaa pois, koska tämä voi johtaa paperin syöttövirheeseen.



1. Vedä paperilokeroa ulos tulostimesta noin 200 mm. Pitele lokeroa molemmilla käsilläsi, poista se tulostimesta ja poista paperilokeron suojus paperilokerosta.

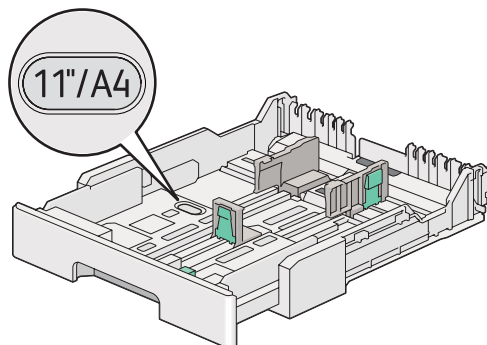


2. Pitele paperilokeron päätä yhdellä kädellä, paina ja pidä kiinni paperilokeron pidennysvivusta toisella kädellä, ja pidennä lokero sitten haluamaasi pituuteen.

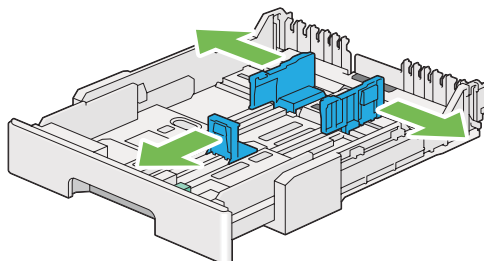


Huomautus:

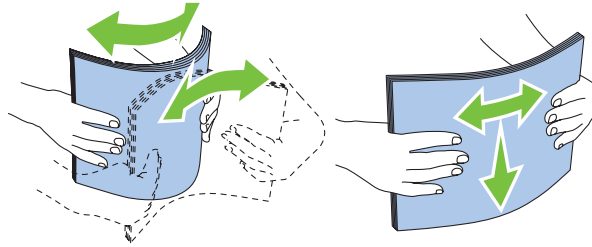
Paperilokeroon mahtuu pino A5-paperia ja se on suunniteltu pidentymään kahteen pituuteen. Kun haluat lisätä A4-paperia, pidennä paperilokero keskimääräiseen pituuteen. Kun haluat lisätä pitempää tulostusmateriaalia, pidennä se täyteen pituuteen.



3. Liu'uta paperin leveyden ohjaimet ja pituuden ohjaimet maksimiasentoihin.



4. Taivuttele arkkeja edestakaisin ja anna niiden tuulettua ennen kuin lisäät tulostusmateriaalin lokeroon. Suorista pinon reunat tasaiseksi pinnaksi.

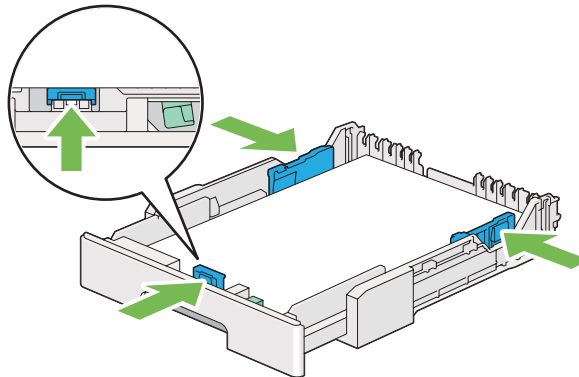


5. Lisää tulostusmateriaali paperilokeroon suositeltu tulostuspuoli ylöspäin.

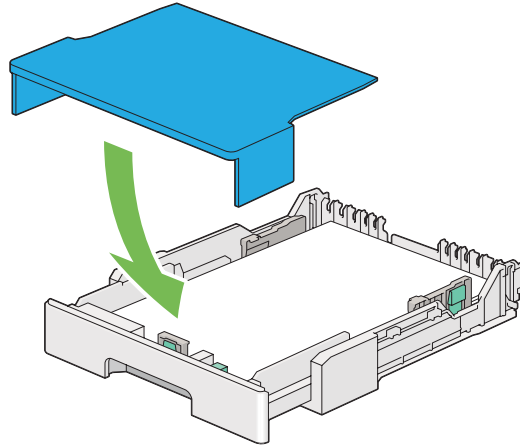
Huomautus:

Älä lisää tulostusmateriaalia paperilokeroon paperin leveyden ohjaimissa olevan merkin yli, koska tämä voi aiheuttaa paperitukoksia.

6. Liu'uta paperin leveyden ohjaimia ja sitten pituuden ohjainta sisäänpäin, kunnes ne ovat asettuneet kevyesti tulostusmateriaalipinon reunoja vasten.



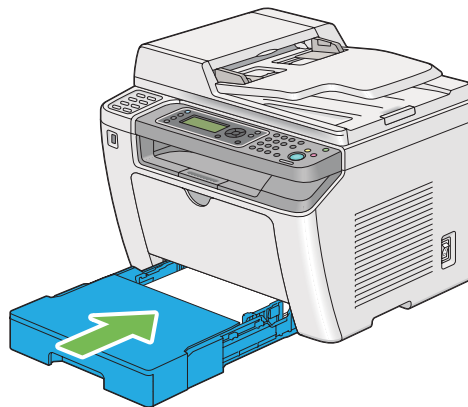
7. Aseta paperilokeron suojus takaisin paperilokeroon.



Huomautus:

Paperilokeron suojus suojaa lisättyä tulostusmateriaalia pölyltä ja kosteudelta.

8. Pitele paperilokeroa molemmilla käsillä ja paina se tulostimen sisälle, kunnes ne naksahdtaa paikalleen.



9. Valitse paperityyppi tulostinohjaimesta, jos olet lisännyt muuta kuin tavallista paperia. Jos paperilokeroon on lisätty käyttäjän määrittämää tulostusmateriaalia, paperin koko on määritettävä tulostinohjaimella.

Huomautus:

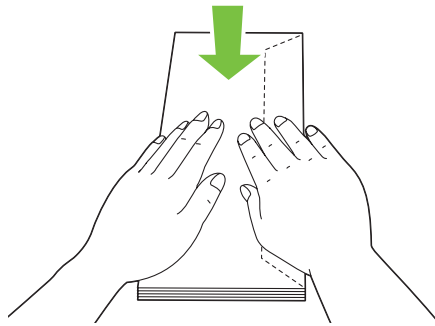
Kun haluat lisätietoja paperin koon ja tyyppin määrittämisestä tulostinohjaimella, katso tulostinohjaimen yhteydessä olevaa ohjetta.

Kirjekuorien lisääminen paperilokeroon

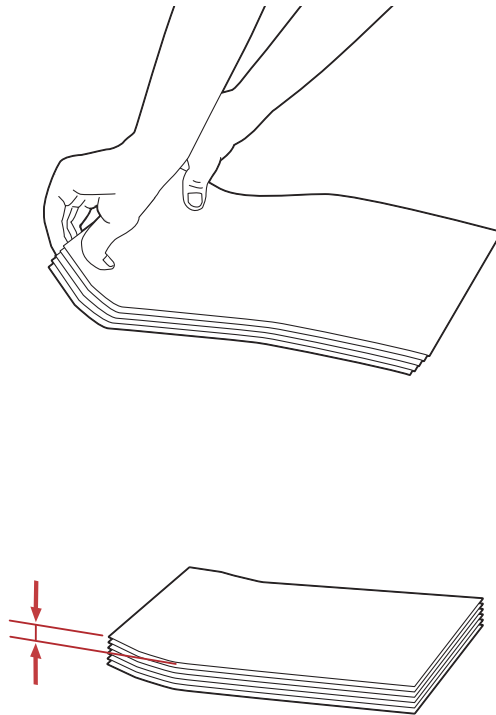
Noudata alla olevia ohjeita lisätessäsi kirjekuoria paperilokeroon.

Huomautus:

- ❑ *Kun tulostat kirjekuorille, muista määrittää kirjekuoren asetukset tulostinohjaimella. Jos niitä ei määritetä, tulostettava kuva kääntyy 180 astetta.*
- ❑ *Jos et lisää kirjekuoria paperilokeroon heti sen jälkeen, kun ne on poistettu pakkauksestaan, ne voivat pullistua. Tukosten välttämiseksi ne on tasoitettava esitetyllä tavalla ennen kuin ne lisätään paperilokeroon.*



- ❑ Jos kirjekuoria ei edelleenkään syötetä oikein, taivuta kirjekuorien läppiä hieman enemmän seuraavassa kuvassa esitetyllä tavalla. Taivutuksen tulee olla 5 mm tai vähemmän.

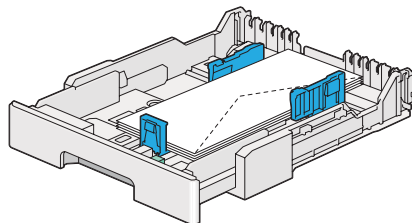


Tärkeää:

Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on osoiteikkunoita tai pinnoitettuja osia, koska ne aiheuttavat paperitukoksia, jotka vahingoittavat tulostinta.

Com-10-, Yougata 4/6- tai Younaga 3 -kirjekuorien lisääminen

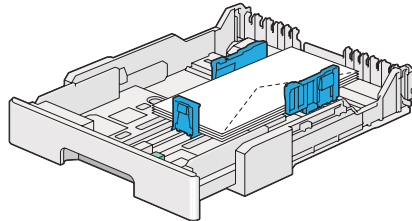
Lisää kirjekuoret tulostuspuoli ylöspäin. Varmista, että läppäreuna osoittaa tulostimen oikealle puolelle ja että jokainen läppä on taitettu kirjekuoren alle.



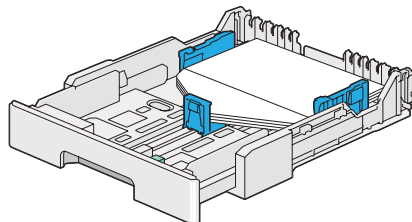
Monarch-, DL- tai Yougata 2/3 -kirjekuorien lisääminen

Voit lisätä Monarch-, DL- ja Yougata 2/3 -kirjekuoria seuraavissa suunnissa:

Lyhyt reuna edellä (SEF): Lisää kirjekuoret tulostuspuoli ylöspäin. Varmista, että läppäreuna osoittaa tulostimen oikealle puolelle ja että jokainen läppä on taitettu kirjekuoren alle.



Pitkä reuna edellä (LEF): Lisää kirjekuoret tulostuspuoli ylöspäin. Varmista, että läppäreuna osoittaa tulostimen etupuolelle ja että läppiä ei ole taitettu.

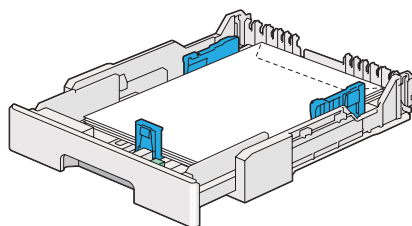


Huomautus:

- ❑ Kun lisäät kirjekuoria pitkä reuna edellä (LEF) -suunnassa, muista määrittää tulostusohjaimessa vaakasuuntainen asetus.
- ❑ Kun haluat varmistaa tulostusmateriaalin, kuten kirjekuorien, oikean suunnan, katso tulostinohjaimen valintaikkunassa **Envelope/Paper Setup Navigator** olevat ohjeet.

C5-, Nagagata 3/4- tai Kakugata 3 -kirjekuorien lisääminen

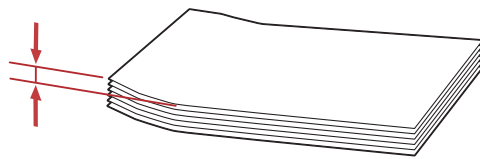
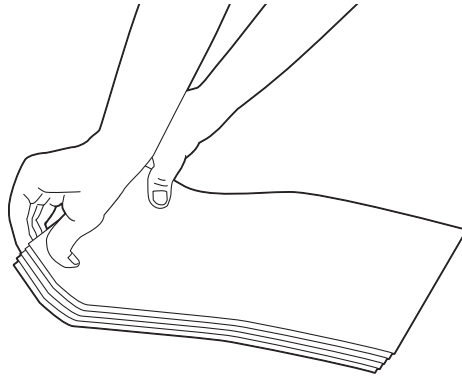
Lisää kirjekuoret tulostuspuoli ylöspäin. Varmista, että läppäreuna osoittaa tulostimen takapuolelle ja että jokainen läppä on taitettu kirjekuoren alle.



Postikorttien lisääminen paperilokeroon

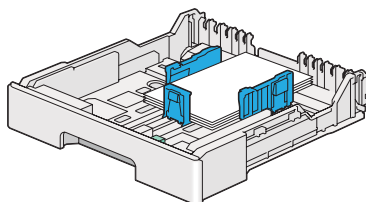
Huomautus:

- ❑ Kun tulostat postikorteille, muista määrittää postikortin asetukset tulostinohjaimella optimaalisen tulostuslaadun saavuttamiseksi.
- ❑ Jos kirjekuoria ei edelleenkään syötetä oikein, taivuta kirjekuorien läppiä hieman enemmän seuraavassa kuvassa esitetyllä tavalla. Taivutuksen tulee olla 5 mm tai vähemmän.



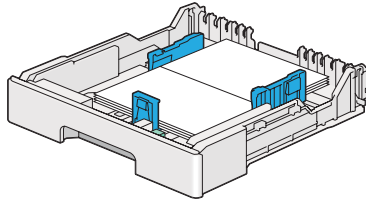
Postikorttien lisääminen

Lisää postikortit tulostuspuoli ylöspäin ja yläreuna edellä.



W-postikorttien lisääminen

Lisää W-postikortit tulostuspuoli ylöspäin ja vasen reuna edellä.



Huomautus:

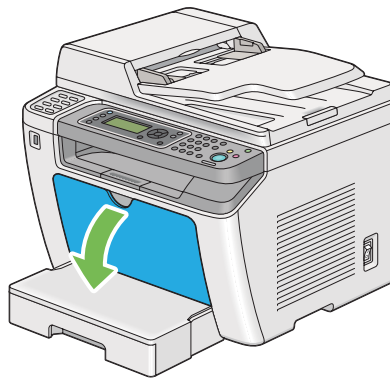
Kun haluat varmistaa tulostusmateriaalin, kuten postikorttien, oikean suunnan, katso tulostinohjaimen valintaikkunassa **Envelope/Paper Setup Navigator** olevat ohjeet.

Tulostusmateriaalin lisääminen ensisijaiseen arkinsyöttöjään (PSI)

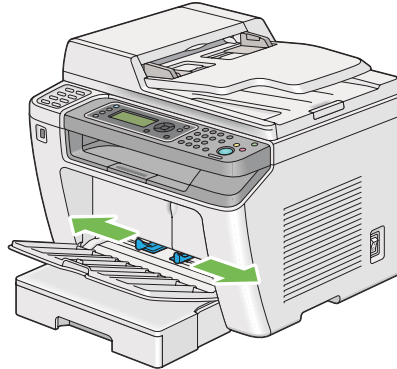
Huomautus:

- Ennen ensisijaisen arkinsyöttäjän (PSI) käyttämistä on varmistettava, että paperilokero on asetettu tulostimeen.
- Käytä vain lasertulostusmateriaalia. Älä käytä mustesuihkutulostuksen paperia tulostimessasi.
- Tulostusmateriaalin lisääminen manuaalisesti duplex-tulostusta (2-puolinen tulostus) varten, katso ”Manuaalinen kaksipuolitulostus (vain PLC-tulostinohjain)” sivulla 145.

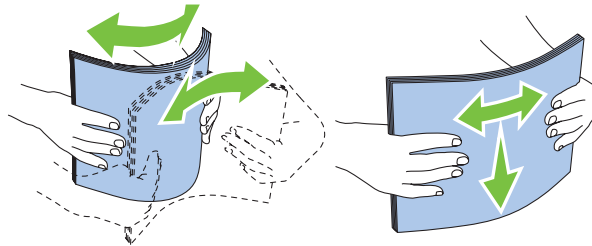
1. Avaa etukansi.



2. Liu'uta paperin leveyden ohjaimet maksimiasentoihin.

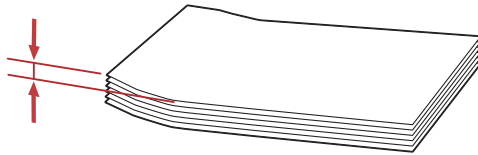
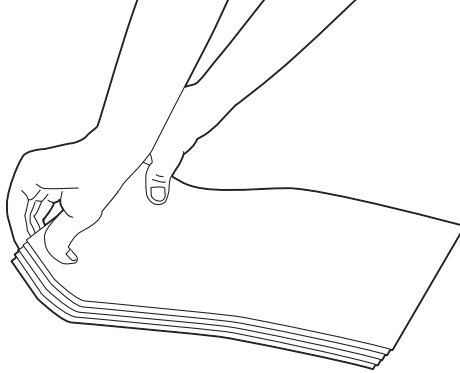


3. Taivuttele arkkeja edestakaisin ja anna niiden tuulettua ennen kuin lisäät tulostusmateriaalin lokeroon. Suorista pinon reunat tasaiseksi pinnaksi.



Huomautus:

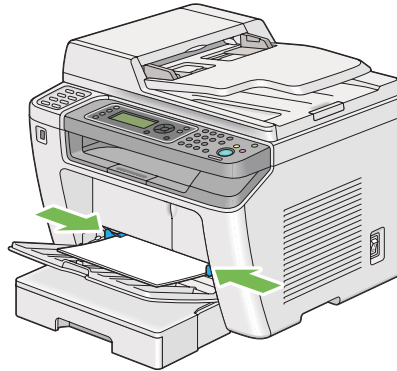
Jos kirjekuoria ei edelleenkään syötetä oikein, taivuta kirjekuorien läppiä hieman enemmän seuraavassa kuvassa esitetyllä tavalla. Taivutuksen tulee olla 5 mm tai vähemmän.



4. Lisää tulostusmateriaali ensisijaiseen arkinsyöttöjään (PSI) yläreuna edellä ja suositeltu tulostuspuoli ylöspäin.



5. Liu'uta paperin leveyden ohjaimia sisäänpäin, kunnes ne ovat asettuneet kevyesti tulostusmateriaalipinon reunoja vasten.



6. Valitse paperityyppi tulostinohjaimesta, jos olet lisännyt muuta kuin tavallista paperia. Jos ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI) on lisätty käyttäjän määrittämää tulostusmateriaalia, paperin koko on määritettävä tulostinohjaimella.

Huomautus:

Kun haluat lisätietoja paperin koon ja tyyppin määrittämisestä tulostinohjaimella, katso tulostinohjaimen yhteydessä olevaa ohjetta.

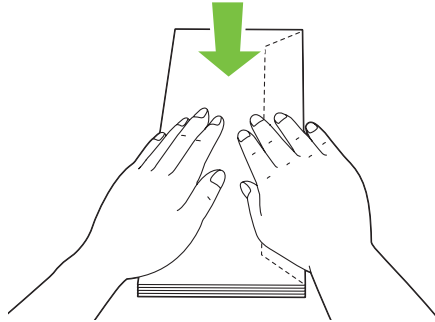
Kirjekuorten lisääminen ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI)

Noudata alla olevia ohjeita lisätessäsi kirjekuoria ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI).

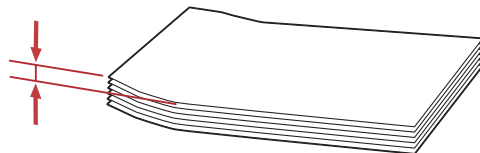
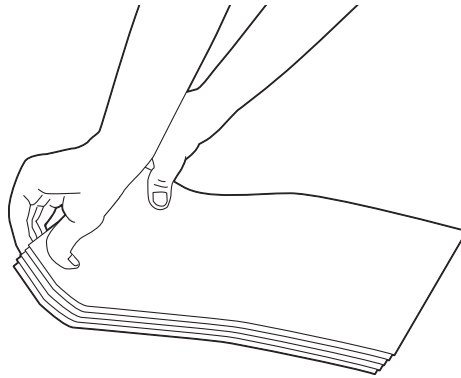
Huomautus:

- Varmista, että lisäät kirjekuoret kokonaisuudessaan. Muuten syötetään sitä tulostusmateriaalia, joka on paperilokerossa.
- Kun tulostat kirjekuorille, muista määrittää kirjekuoren asetukset tulostinohjaimella. Jos niitä ei määritetä, tulostettava kuva kääntyy 180 astetta.

- ❑ Jos et lisää kirjekuoria ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI) heti sen jälkeen, kun ne on poistettu pakkauksestaan, ne voivat pullistua. Tukosten välttämiseksi ne on tasoitettava esitetyllä tavalla ennen kuin ne lisätään ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI).



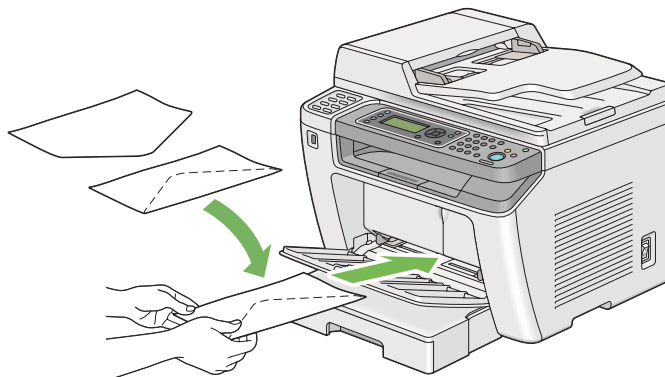
- ❑ Jos kirjekuoria ei edelleenkään syötetä oikein, taivuta kirjekuorien läppiä hieman enemmän seuraavassa kuvassa esitetyllä tavalla. Taivutuksen tulee olla 5 mm tai vähemmän.

**Tärkeää:**

Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on osoiteikkunoita tai pinnoitettuja osia, koska ne aiheuttavat paperitukoksia, jotka vahingoittavat tulostinta.

Com-10-, DL-, Yougata 4/6- tai Younaga 3 -kirjekuorien lisääminen

Lisää kirjekuoret tulostuspuoli ylöspäin. Varmista, että läppäreuna osoittaa tulostimen oikealle puolelle ja että jokainen läppä on taitettu kirjekuoren alle.



C5-, Nagagata 3- tai Kakugata 3 -kirjekuorien lisääminen

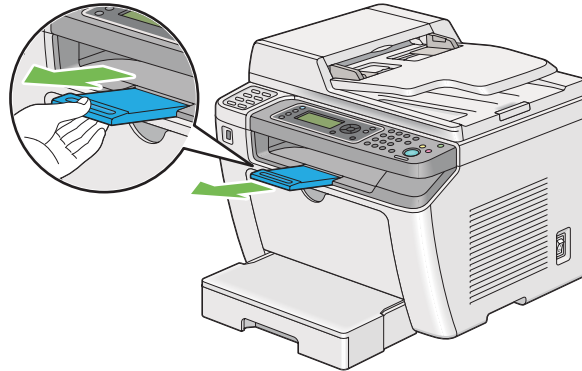
Lisää kirjekuoret tulostuspuoli ylöspäin. Varmista, että läppäreuna osoittaa tulostimen etupuolelle ja että läppiä ei ole taitettu.



Tulostelokeron laajennuksen käyttö

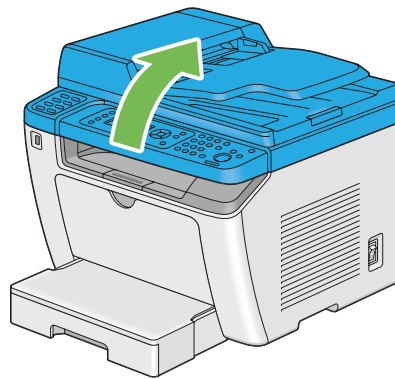
Tulostelokeron laajennus on suunniteltu estämään tulostusmateriaalia putoamasta ulos tulostimesta, kun tulostus on valmis.

Varmista ennen pitkän asiakirjan tulostusta, että tulostelokeron laajennus on vedetty ulos.



Huomautus:

Kun vedät kirjekuoria tai pienikokoista tulostusmateriaalia ulos keskitulostelokerosta, nosta skanneriyksikköä.



Paperin kokojen ja tyyppien asetus

Kun lisäät tulostusmateriaalia, aseta paperin koko ja tyyppi ohjauspanelissa ennen tulostusta.





Tässä osiossa kuvataan paperin koon ja tyyppin asetus ohjauspanelissa.

Katso myös:

”Ohjauspaneelin valikoiden ymmärtäminen” sivulla 269

Paperin kokojen asetus





1. Paina **System** -painiketta.

2. Valitse **Tray Settings** ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse **Paper Tray** ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse **Paper Size** ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse lisättyä tulostusmateriaalia vastaava oikea paperin koko ja paina  -painiketta.

Paperin tyyppien asetus

Tärkeää:

Paperin tyyppi on vastattava paperilokeroon lisätyn tulostusmateriaalin tyyppiä. Muuten voi esiintyä ongelmia tulostuslaadussa.

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse **Tray Settings** ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse **Paper Tray** ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse **Paper Type** ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse lisättyä tulostusmateriaalia vastaava oikea paperin tyyppi ja paina  -painiketta.

Tulostus

Tässä osiossa kerrotaan, miten voit tulostaa asiakirjoja tulostimestasi ja miten tulostustyö peruutetaan.

Tulostaminen tietokoneesta

Asenna tulostinohjain, joka mahdollistaa tulostimen kaikkien toimintojen käyttämisen. Kun valitset sovelluksesta kohdan **Print (Tulosta)**, tulostinohjaimen ikkuna tulee esiin. Valitse tulostettavalle tiedostolle sopivat asetukset. Tulostinohjaimella valituilla tulostusasetuksilla on etusija verrattuna ohjauspaneelissa tai Printer Setting Utility -apuohjelmassa asetettuihin oletusasetuksiin.

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows 7:n WordPad-ohjelmaa.

Voit muuttaa tulostusasetuksia napsauttamalla **Print (Tulosta)** -valintaikkunassa **Preferences (Määrittelyt)**. Jos et ole perehtynyt tulostinohjain-ikkunan ominaisuuksiin, avaa ohje saadaksesi lisätietoja.

1. Avaa tiedosto, jonka haluat tulostaa.
2. Valitse tiedostovalikosta **Print (Tulosta)**.
3. Tarkista, että oikea tulostin on valittuna valintaikkunassa. Muokkaa tulostusasetuksia tarpeen mukaan (esim. tulostettavat sivut tai kopioiden määrä).
4. Kun haluat säätää tulostusasetuksia, jotka eivät ole käytettävissä ensimmäisessä näytössä, kuten esim. **Paper Size**, **Paper Typetai Feed Orientation**, napsauta **Preferences (Ominaisuudet)**.

Printing Preferences (Tulostusmäärittelyt) -valintaikkuna tulee näyttöön.

5. Määritä tulostusasetukset. Kun haluat lisätietoja, napsauta **Help (Ohje)**.
6. Napsauta **OK** sulkeaksesi **Printing Preferences (Tulostusmäärittelyt)** -valintaikkunan.
7. Napsauta **Print (Tulosta)** lähettääksesi työn valittuun tulostimeen.

Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyö voidaan peruuttaa usella tavalla.

Työn peruuttaminen ohjauspaneelista

1. Paina  (**Stop**) -painiketta.

Huomautus:

Tulostus peruutetaan vain nykyisen työn osalta. Kaikki seuraavat työt tulostetaan edelleen.

Työn peruuttaminen tietokoneesta (Windows)

Tulostustyön peruuttaminen tehtäväpalkista

Kun lähetät työn tulostettavaksi, pieni tulostin-kuvake ilmestyy tehtäväpalkkiin.

1. Kaksoisnapsauta tulostin-kuvaketta.

Luettelo tulostustöistä ilmestyy tulostin-ikkunaan.

2. Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
3. Paina **Delete** -näppäintä.
4. Napsauta **Yes (Kyllä) Printers (Tulostimet)** -valintaikkunassa peruuttaaksesi tulostustyön.

Tulostustyön peruuttaminen työpöydältä

1. Pienennä kaikki ohjelmat avataksesi työpöytä-näkymän.

Napsauta **start (käynnistä)** — **Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit)** (Windows XP:ssä).

Napsauta **Start (Käynnistä)** — **Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit)** (Windows Server® 2003:ssa).

Napsauta **Start (Käynnistä)** — **Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)** (Windows 7 ja Windows Server 2008 R2).

Napsauta **Start (Käynnistä)** — **Control Panel (Ohjauspaneeli)** — **Hardware and Sound (Laitteistot ja äänet)** — **Printers (Tulostimet)** (Windows Vista® ja Windows Server 2008).

Luettelo käytettävissä olevista tulostimista tulee esiin.

2. Kaksoisnapsauta sitä tulostinta, jonka valitsit lähettäessäsi työtä.

Luettelo tulostustöistä ilmestyy tulostin-ikkunaan.

3. Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
4. Paina **Delete** -näppäintä.
5. Napsauta **Yes (Kyllä) Printers (Tulostimet)** -valintaikkunassa peruuttaaksesi tulostustyön.

Kaksipuolinen tulostus

Duplex-tulostus (2-puolinen tulostus) mahdollistaa tulostamisen paperiarkin molemmille puolille. Kaksipuolinen tulostus on mahdollista seuraavankokoisille papereille: A4, B5, A5, Letter, Executive, Folio ja Legal.

Automaattinen kaksipuolinen tulostus

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään PCL® 6 -ohjainta.

1. Napsauta **start (käynnistä) — Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit)** (Windows XP:ssä).

Napsauta **Start (Käynnistä) — Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit)** (Windows Server 2003).

Napsauta **Start (Käynnistä) — Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)** (Windows 7 ja Windows Server 2008 R2).

Napsauta **Start (Käynnistä) — Control Panel (Ohjauspaneeli) — Hardware and Sound (Laitteistot ja äänet) — Printers (Tulostimet)** (Windows Vista).

Napsauta **Start (Käynnistä) — Control Panel (Ohjauspaneeli) — Printer s(Tulostimet)** (Windows Server 2008).

Luettelo käytettävissä olevista tulostimista tulee esiin.

2. Napsauta tulostimen kuvaketta hiiren oikealla painikkeella ja valitse **Printing preferences (Tulostusmääritykset)**.

Paper/Output -välilehti tulee esiin.

3. Kun olet kohdassa **Duplex**, valitse **Flip on Long Edge** tai **Flip on Short Edge**.

4. Napsauta **OK**.

Manuaalinen kaksipuolitulostus (vain PLC-tulostinohjain)

Kun automaattisessa kaksipuolisessa tulostuksessa on ongelmia, voit halutessasi yrittää manuaalista kaksipuolitulostusta. Manuaalisen kaksipuolitulostuksen käynnistäminen avaa näytölle ikkunan, jossa annetaan noudatettavat ohjeet. Huomaa, että ikkunaa ei voi sulkemisen jälkeen avata uudelleen. Älä sulje ikkunaa ennen kuin kaksipuolitulostus on valmis.

Huomautus:

Kun tulostetaan poimukselle paperille, suorista paperi ennen sen lisäämistä.

Toiminnot tietokoneessa

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows 7:n WordPad-ohjelmaa.

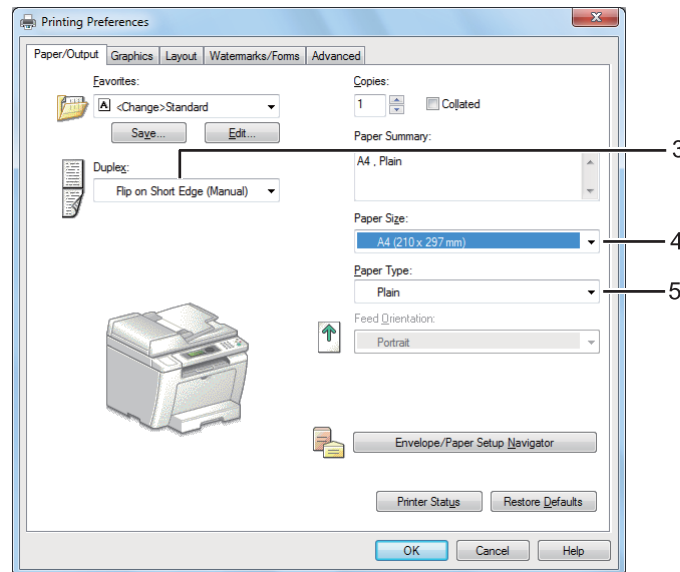
Huomautus:

Se, miten **Printer Properties (Tulostimen ominaisuudet)/Printing Preferences (Tulostusmääritykset)** -valintaikkuna näytetään, riippuu käytettävästä sovellusohjelmasta. Katso omaa sovellusohjelmaasi koskeva ohje.

1. Valitse tiedostovalikosta **Print (Tulosta)**.
2. Valitse tulostin **Select Printer (Valitse tulostin)** -luettelosta ja napsauta sitten **Preferences (Ominaisuudet)**.

Printing Preferences (Tulostusmääritykset) -valintaikkunan **Paper/Output** -välilehti tulee esiin.

3. Valitse **Duplex** -kohdasta joko **Flip on Short Edge (Manual)** tai **Flip on Long Edge (Manual)** määrittääksesi tavan, jolla 2-puoliset tulostuspaperit on sidottu.



4. Valitse **Paper Size** -kohdasta tulostettavan asiakirjan koko.
5. Valitse **Paper Type** -kohdasta käytettävä paperityyppi.
6. Napsauta **OK** sulkeaksesi **Printing Preferences (Tulostusmääritykset)** -valintaikkunan.
7. Napsauta **Print (Tulosta) Print (Tulosta)** -valintaikkunassa.

Tulostusmateriaalin lisääminen paperilokeroon

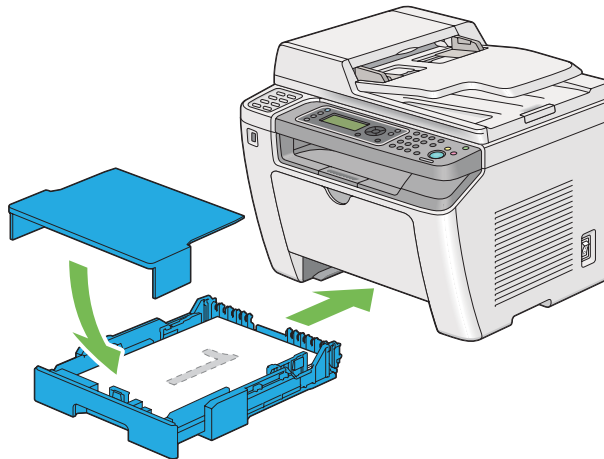
1. Tulosta ensin parilliset sivut (kääntöpuolet).

Kun kyseessä on kuusisivuinen asiakirja, kääntöpuolet tulostetaan järjestyksessä: sivu 6, sivu 4 ja sivu 2.

Kun parilliset sivut on tulostettu, **Data** -LED vilkkuu ja LCD-paneelissa näytetään seuraavat tiedot:

```

Ø75-921 Printer
Insert Output to Tray
Press [OK] Button to
Continue Printing
  
```



2. Kun parilliset sivut on tulostettu, vedä paperilokero ulos ja poista paperilokeron suojus.


Katso myös:

”Tulostusmateriaalin lisääminen paperilokeroon” sivulla 126

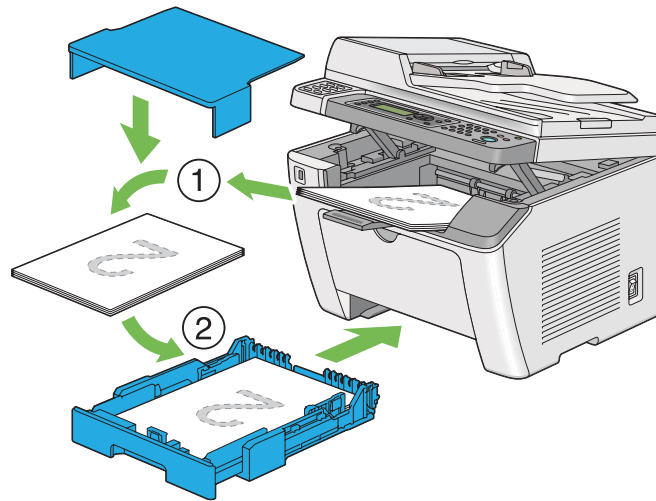
3. Poista paperipino keskitulostelokerosta ja lisää se paperilokeroon tyhjä puoli ylöspäin.

Huomautus:

Käpristyneet tai poimuiset tulosteet voivat aiheuttaa paperitukoksia. Suorista ne ennen niiden asettamista.

4. Aseta paperilokeron suojus takaisin paikalleen, aseta paperilokero tulostimen sisään ja paina sitten  -painiketta.

Sivut tulostetaan järjestyksessä: sivu 1 (sivun 2 kääntöpuoli), sivu 3 (sivun 4 kääntöpuoli) ja sivu 5 (sivun 6 kääntöpuoli).



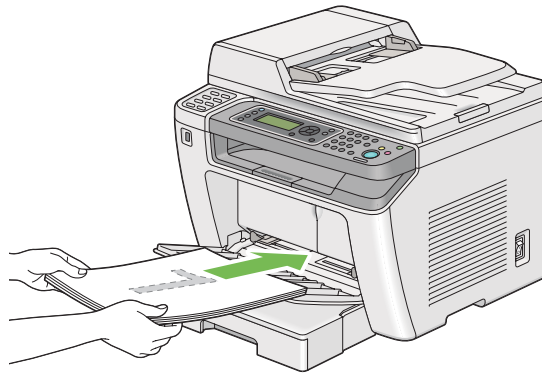
Tulostusmateriaalin lisääminen ensisijaiseen arkinsyöttöjään (PSI)

1. Tulosta ensin parilliset sivut (kääntöpuolet).

Kun kyseessä on kuusisivuinen asiakirja, kääntöpuolet tulostetaan järjestyksessä: sivu 6, sivu 4 ja sivu 2.

Kun parilliset sivut on tulostettu, **Data** -LED vilkkuu ja LCD-paneelissa näytetään seuraavat tiedot:


075-921 Printer
 Insert Output to Tray
 Press [OK] Button to
 Continue Printing



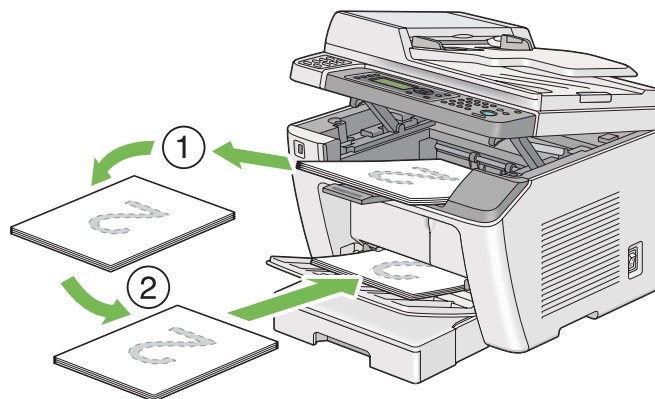
2. Kun parilliset sivut on tulostettu, poista paperipino keskitulostelokerosta.

Huomautus:

Käpristyneet tai poimuiset tulosteet voivat aiheuttaa paperitukoksia. Suorista ne ennen niiden asettamista.

3. Laita paperipino takaisin ensisijaiseen arkinsyöttöjään (PSI) ja paina sitten  -painiketta.

Sivut tulostetaan järjestyksessä: sivu 1 (sivun 2 kääntöpuoli), sivu 3 (sivun 4 kääntöpuoli) ja sivu 5 (sivun 6 kääntöpuoli).



Suoratulostus käyttäen USB-tallennuslaitetta

Print From USB Memory -toiminto mahdollistaa USB-tallennuslaitteeseen tallennettujen tiedostojen tulostamisen ohjauspaneelista käsin.

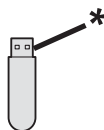
Tärkeää:

- ❑ Välttääksesi tulostimesi vahingoittumisen, ÄLÄ kytke tulostimen etupuolella olevaan USB-porttiin mitään muita laitteita kuin USB-tallennuslaitteen.
- ❑ ÄLä poista USB-tallennuslaitetta tulostimen etuosassa olevasta USB-portista ennen kuin tulostin on lopettanut tulostamisen.

Huomautus:

Jos Print from USB -toiminnon Service Lock -asetus on Password Locked, sinun on annettava 4-numeroinen salasana voidaksesi käyttää Print From USB Memory -toimintoa. Jos Print from USB -toiminnon Service Lock -asetus on Locked, Print From USB Memory -toiminto ei ole käytössä ja valikko ei näy LCD-paneelissa. Lisätietoja: ”Service Lock” sivulla 307.

Tulostimen etuosassa oleva USB-portti on tarkoitettu USB 2.0 -laitteille. Käytä vain hyväksytyä USB-tallennuslaitetta, jossa on A-tyyppinen liitin. Käytä vain metallivaippaista USB-tallennuslaitetta.

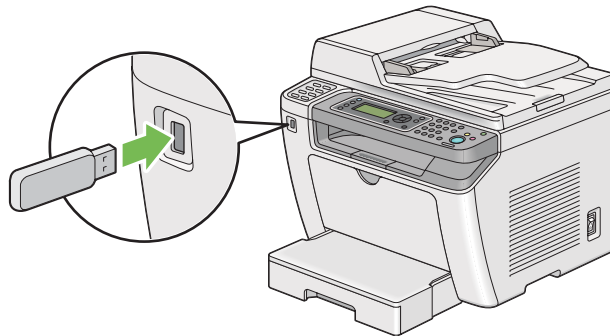


* A-tyyppinen liitin

Kun haluat tulostaa USB-muistivälineeseen tallennetun tiedoston:

1. Paina  (**Print**) -painiketta.

2. Aseta USB-muistiväline tulostimen etuosassa olevaan USB-porttiin.



3. Valitse Print From.
4. Valitse haluamasi tiedosto ja paina sitten **OK** -painiketta.
5. Valitse tarvittavat tulostusasetukset.
6. Paina **Start** -painiketta aloittaaksesi tulostuksen.

Huomautus:

Voit tulostaa skannattuja ja tallennettuja tiedostoja käyttäen Scan to USB Memory -ominaisuutta. Muita tiedostoja, kuten esim. käyttäjän luomia tiedostoja, ei ehkä voida tulostaa oikein.

Tärkeää:

Ennen USB-tallennuslaitteen poistamista on varmistettava, että tulostin ei enää lue tietoja laitteesta. Jos USB-tallennuslaite poistetaan, kun siitä vielä luetaan tietoja, laitteessa olevat tiedot voivat tuhoutua tai USB-laite voi mennä rikki.

Tulostusvalintojen valinta

Tulostusmäärittysten valinta (Windows)

Tulostusmäärittykset hallitsevat kaikkia tulostustöitä, ellei ohita niitä erityisesti kyseistä työtä varten. Jos esimerkiksi haluat käyttää duplex-tulostusta (2-puolinen tulostus) useimmissa töissä, määritä tämä valinta tulostusmäärittämiin.

1. Napsauta **start (käynnistä) — Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit)** (Windows XP:ssä).

Napsauta **Start (Käynnistä) — Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit)** (Windows Server 2003).

Napsauta **Start (Käynnistä) — Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)** (Windows 7 ja Windows Server 2008 R2).

Napsauta **Start (Käynnistä) — Control Panel (Ohjauspaneeli) — Hardware and Sound (Laitteistot ja äänet) — Printers (Tulostimet)** (Windows Vista ja Windows Server 2008).

Luettelo käytettävissä olevista tulostimista tulee esiin.

2. Napsauta tulostimen kuvaketta hiiren oikealla painikkeella ja valitse sitten **Printing Preferences (Tulostusmäärittelyt)**.

Printing Preferences (Tulostusmäärittelyt) -valintaruutu tulee esiin.

3. Tee valinnat ohjaimen välilehdiltä ja napsauta sitten **OK** tallentaaksesi valintasi.

Huomautus:

*Kun haluat lisätietoja Windowsin tulostinohjaimen valinnoista, napsauta **Help (Ohje)** tulostinohjaimen välilehdeltä näyttääksesi ohjeen.*

Valintojen tekeminen yksittäistä työtä varten (Windows)

Jos haluat käyttää erityisiä tulostusvalintoja yksittäiselle työlle, muuta ohjaimen asetuksia ennen työn lähettämistä tulostimeen. Jos esimerkiksi haluat käyttää Valokuvatulostus--laatua määrätyn graafisen asiakirjan tulostamisessa, valitse tämä asetus tulostinohjaimessa ennen kuin tulostat työn.

1. Kun haluttu asiakirja tai grafiikka on avattuna sovelluksessasi, siirry **Print (Tulosta)** -valintaikkunaan.
2. Valitse tulostimesi ja napsauta **Preferences (Ominaisuudet)** avataksesi tulostinohjaimen.
3. Tee valinnat ohjaimen välilehdillä.

Huomautus:

*Windows-käyttöjärjestelmässä voit tallentaa nykyiset tulostusvalinnat yksilöivällä nimellä ja käyttää niitä muissa tulostustöissä. Tee valinnat **Paper/Output, Graphics, Layout, Watermarks/Forms** tai **Advanced** -välilehdeltä ja napsauta sitten **Save** kohdassa **Favorites Paper/Output** -välilehdellä. Napsauta **Help** saadaksesi lisätietoja.*

4. Tallenna valintasi napsauttamalla **OK**.

5. Tulosta työ.

Katso erityiset tulostusvalinnat seuraavasta taulukosta:

Windowsin tulostusvalinnat

Käyttöjärjestelmä	Ohjain-välilehti	Tulostusvalinnat
Windows XP, Windows XP x 64bit, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x 64bit, Windows Vista, Windows Vista x 64bit, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x 64bit, Windows Server 2008 R2, Windows 7 tai Windows 7 x 64bit	Paper/Output -välilehti	<input type="checkbox"/> Favorites <input type="checkbox"/> Duplex <input type="checkbox"/> Copies <input type="checkbox"/> Collated* <input type="checkbox"/> Paper Summary <input type="checkbox"/> Paper Size (Paperikoko) <input type="checkbox"/> Paper Type <input type="checkbox"/> Feed Orientation <input type="checkbox"/> Envelope/Paper Setup Navigator <input type="checkbox"/> Printer Status <input type="checkbox"/> Restore Defaults
	Graphics -välilehti	<input type="checkbox"/> Image Quality <input type="checkbox"/> Toner Saving Mode <input type="checkbox"/> Image Enhancement <input type="checkbox"/> Screen <input type="checkbox"/> Image Settings <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Apply to All Elements <input type="checkbox"/> Apply to Selected Element <input type="checkbox"/> Brightness <input type="checkbox"/> Contrast <input type="checkbox"/> Tone Balance <input type="checkbox"/> Restore Defaults
	Layout -välilehti	<input type="checkbox"/> Image Orientation <input type="checkbox"/> Multiple Up <input type="checkbox"/> Image Order <input type="checkbox"/> Image Border <input type="checkbox"/> Booklet / Poster / Mixed Document <input type="checkbox"/> Output Size <input type="checkbox"/> Reduce / Enlarge <input type="checkbox"/> Margin Shift/Margin <input type="checkbox"/> Restore Defaults

Käyttöjärjestelmä	Ohjain-välilehti	Tulostusvalinnat
Windows XP, Windows XP x 64bit, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x 64bit, Windows Vista, Windows Vista x 64bit, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x 64bit, Windows Server 2008 R2, Windows 7 tai Windows 7 x 64bit	Watermarks/Forms -välilehti	<input type="checkbox"/> Watermarks <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> New Text <input type="checkbox"/> New Bitmap <input type="checkbox"/> Edit <input type="checkbox"/> Delete <input type="checkbox"/> First Page Only <input type="checkbox"/> Forms <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Off <input type="checkbox"/> Create / Register Forms <input type="checkbox"/> Image Overlay <input type="checkbox"/> Header / Footer Options <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Restore Defaults
	Advanced -välilehti	<input type="checkbox"/> Items <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Change All Colors to Black <input type="checkbox"/> Resolution <input type="checkbox"/> Show Paper Size/Type Error <input type="checkbox"/> Font Settings <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Restore Defaults

* **Collated** ei ole käytettävissä, kun asetukset **Watermarks/Forms** -välilehdellä on määritetty 64-bittisessä käyttöjärjestelmässä.

Valintojen tekeminen yksittäistä työtä varten (Mac OS X)

Jos haluat valita tulostusasetukset yksittäiselle työlle, muuta ohjaimen asetuksia ennen työn lähettämistä tulostimeen.

1. Kun asiakirja on avattuna sovelluksessasi, napsauta **File (Tiedosto)** ja napsauta sitten **Print (Tulosta)**.
2. Valitse tulostimesi kohdasta **Printer (Tulostin)**.
3. Valitse haluamasi tulostusvalinnat esiin tulevista valikoista ja avattavista luetteloista.

Huomautus:

Mac OS X -käyttöjärjestelmässä: napsauta **Save As (Tallenna nimellä) Presets (esiasetukset)** -valikon näytössä tallentaaksesi nykyiset tulostinasetukset. Voit luoda useita esiasetuksia ja tallentaa jokaisen omalla nimellään ja tulostinasetuksilla. Kun haluat tulostaa töitä erityisillä tulostinasetuksilla, napsauta soveltuvaa tallennettua esiasetusta **Presets (Esiasetukset)** -valikossa.

4. Tulosta työ napsauttamalla **Print (Tulosta)**.

Mac OS X -käyttöjärjestelmän tulostinohjaimen tulostusvalinnat:

Alla olevassa taulukossa käytetään esimerkkinä Mac OS X 10.6:n TextEdit-ohjelmaa.

Tulostusvalinnat Mac OS X:ssä

Kohde	Tulostusvalinnat
	<input type="checkbox"/> Copies (Kopiot) <input type="checkbox"/> Collated <input type="checkbox"/> Pages (Sivut) <input type="checkbox"/> Paper Size (Paperikoko) <input type="checkbox"/> Orientation (Suunta)
Layout (Asettelu)	<input type="checkbox"/> Pages per Sheet (Sivuja arkilla) <input type="checkbox"/> Layout Direction (Asettelusuunta) <input type="checkbox"/> Border (Raja) <input type="checkbox"/> Two-Sided (Kaksipuolinen) <input type="checkbox"/> Reverse page orientation (Käänteinen tulostussuunta) <input type="checkbox"/> Flip horizontally (Tulosta peilikuvana)
Color Matching (Värintäsmäytys)	<input type="checkbox"/> ColorSync <input type="checkbox"/> In printer (Tulostimessa) <input type="checkbox"/> Profile (Profiili)
Paper Handling (Paperinkäsittely)	<input type="checkbox"/> Pages to Print (Tulostettavat sivut) <input type="checkbox"/> Page Order (Sivujärjestys) <input type="checkbox"/> Scale to fit paper size (Sovita paperikokoon) <input type="checkbox"/> Destination Paper Size (Kohdepaperikoko) <input type="checkbox"/> Scale down only (Sovita vain pienemmäksi)
Cover Page (Kansilehti)	<input type="checkbox"/> Print Cover Page (Tulosta kansilehti) <input type="checkbox"/> Cover Page Type (Kansilehden tyyppi) <input type="checkbox"/> Billing Info (Laskutustiedot)
Scheduler (Ajoitus)	<input type="checkbox"/> Print Document (Tulosta asiakirja) <input type="checkbox"/> Priority (Prioriteetti)

Kohde	Tulostusvalinnat
Printer Features (Tulostimen ominaisuudet)	<input type="checkbox"/> 1. Detailed Settings <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Resolution <input type="checkbox"/> Screen <input type="checkbox"/> Toner Saving Mode <input type="checkbox"/> Image Enhancement <input type="checkbox"/> 2. Paper Handling <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Duplex <input type="checkbox"/> Paper Type <input type="checkbox"/> Show Paper Size/Type Error
Summary (Yhteenveto)	

Mukautetun paperikoon tulostus

Tässä osiossa kerrotaan, miten tulostetaan mukautetulle paperikoolle tulostinohjainta käyttäen.

Mukautettuja paperikokoja lisätään samalla tavalla kuin tavallisia paperikokoja.

- ”Tulostusmateriaalin lisääminen paperilokeroon” sivulla 126
- ”Tulostusmateriaalin lisääminen ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI)” sivulla 135
- ”Paperin kokojen ja tyyppien asetus” sivulla 141

Mukautetun paperikokoon määrittäminen

Määritä mukautettu koko tulostinohjaimen ennen tulostusta.

Huomautus:

Kun määrität paperikoon tulostinohjaimen tai ohjauspaneeliin, muista määrittää juuri se koko, jota tulostusmateriaalissa käytetään. Jos määrität väärän koon, seurauksena voi olla tulostimen häiriö. Tämä on erityisen todennäköistä silloin, kun määritetään suuri koko vaikka käytetään kapeaa paperia.

Windowsin tulostinohjaimen käyttäminen

Määritä mukautettu koko Windowsin tulostinohjaimen **Custom Paper Size** -valintaruudussa. Tämän osion kuvauksessa esimerkkinä käytetään Windows 7 -käyttöjärjestelmää.

Windows XP -käyttöjärjestelmässä ja sitä uudemmissa käyttöjärjestelmissä asetuksia voivat muuttaa vain ne käyttäjät, joilla on järjestelmänvalvojan oikeudet ja salasana. Käyttäjät, joilla ei ole järjestelmänvalvojan oikeuksia, voivat vain tarkastella sisältöä.

1. Napsauta **Start (Käynnistä) — Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)**.
2. Napsauta tulostimen kuvaketta hiiren oikealla painikkeella ja valitse **Printer properties (Tulostimen ominaisuudet)**.
3. Valitse **Configuration** -välilehti.
4. Napsauta **Custom Paper Size**.
5. Valitse kohdasta **Details** mukautettu asetus, jonka haluat määrittää.
6. Määritä lyhyen reunan ja pitkän reunan pituus kohdassa **Change Setting For**. Voit määrittää arvot joko kirjoittamalla ne suoraan tai käyttämällä ylös/alas-nuolinäppäimiä. Lyhyen reunan pituus ei saa olla suurempi kuin pitkän reunan pituus, vaikka se olisi määritetyllä alueella. Pitkän reunan pituus ei saa olla lyhyempi kuin lyhyen reunan pituus, vaikka se olisi määritetyllä alueella.
7. Määritä paperin nimi valitsemalla **Name the Paper Size** -valintaruutu ja antamalla sitten nimi kohtaan **Paper Name**. Paperin nimessä saa olla korkeintaan 14 merkkiä.
8. Tarvittaessa toista vaiheet 5 - 7 määrittääksesi toisen mukautetun koon.
9. Napsauta **OK** kaksi kertaa.

Tulostaminen mukautetulle paperikoolle

Toimi seuraavien menettelyohjeiden mukaan käyttäen joko Windowsin tai Mac OS X:n tulostinohjainta.

Windowsin tulostinohjaimen käyttö

Tämän osion kuvauksessa esimerkkinä käytetään Windows 7:n WordPad-ohjelmaa.

Huomautus:

*Se, miten **Printer Properties (Tulostimen ominaisuudet)/Printing Preferences (Tulostusmääritykset)** -valintaikkuna näytetään, riippuu käytettävästä sovellusohjelmasta. Katso omaa sovellusohjelmaasi koskeva ohje.*

1. Valitse tiedostovalikosta **Print (Tulosta)**.

2. Valitse tulostin ja napsauta **Preferences (Ominaisuudet)**.
3. Valitse **Paper/Output** -välilehti.
4. Valitse **Paper Size** -kohdasta tulostettavan asiakirjan koko.
5. Valitse **Paper Type** -kohdasta käytettävä paperityyppi.
6. Napsauta **Layout** -välilehteä.
7. Valitse määrittämäsi mukautettu koko kohdasta **Output Size**. Jos olet valinnut mukautetun koon kohdasta **Paper Size** vaiheessa 4, valitse **Same as Paper Size**.
8. Napsauta **OK**.
9. Napsauta **Print (Tulosta) Print (Tulosta)** -valintaikkunassa.

Mac OS X:n tulostinohjaimen käyttö

Tämän osion kuvauksessa esimerkkinä käytetään Mac OS X 10.6:n TextEdit-ohjelmaa.

1. Valitse **File (Tiedosto)**-valikosta **Page Setup (Sivun asetukset)**.
2. Valitse tulostin kohdasta **Format For (Muoto)**.
3. Valitse **Paper Size (Paperin koko)** -kohdasta **Manage Custom Sizes (Hallitse mukautettuja kokoja)**.
4. Napsauta **Custom Paper Sizes (Mukautetut paperikoot)** -ikkunassa **+**.
Uusi luotu asetetus **Untitled (Nimetön)** näkyy luettelossa.
5. Kaksoisnapsauta kohtaa **Untitled (Nimetön)** ja anna asetuksen nimi.
6. Anna tulostettavan asiakirjan koko ruutuihin **Width (Leveys)** ja **Height (Korkeus)** kohdassa **Paper Size (Paperin koko)**.
7. Määritä **Non-Printable Area (Tulostumaton alue)** tarvittaessa.
8. Napsauta **OK**.

9. Varmista, että uusi luotu paperikoko on valittu kohdasta **Paper Size (Paperin koko)** ja napsauta sitten **OK**.
10. Valitse **File (Tiedosto)**-valikosta **Print (Tulosta)**.
11. Käynnistä tulostus napsauttamalla **Print (Tulosta)**.

Tulostustyön tilan tarkastus

Tilan tarkastus (vain Windows)

Voit tarkistaa tulostimen asetukset Status Monitor -apuohjelman avulla. Kaksoisnapsauta Status Monitor -tulostinkuvaketta näyttöruudun oikeassa alakulmassa olevasta tehtäväpalkista. **Printer Selection** -ikkuna tulee esiin ja siinä näkyvät tulostimen nimi, tulostimen yhteysportti, tulostimen tila ja mallin nimi. Tarkista tulostimesi nykyinen tila **Status**-sarakkeesta.

Settings -painike: avaa **Settings** -ikkunan ja mahdollistaa Status Monitor -asetusten muokkaamisen.

Napsauta haluamasi tulostimen nimeä **Printer Selection** -ikkunassa. **Printer Status** -ikkuna tulee esiin. Voit tarkistaa tulostimen tilan ja tulostustyön tilan.

Lisätietoja Status Monitor -ohjelmasta on ohjeessa. Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows 7 -käyttöjärjestelmää:

1. Napsauta **Start (Käynnistä)** — **All Programs (Kaikki ohjelmat)** — **EPSON** — tulostimessasi — **Activate Status Monitor**.

Printer Selection -ikkuna tulee esiin.

2. Napsauta luettelossa haluamasi tulostimen nimeä.

Printer Status -ikkuna tulee esiin.

3. Napsauta **Help**.

Katso myös:

”Status Monitor (vain Windows)” sivulla 35

Tilan tarkastus EpsonNet Config:ssa (Windows ja Mac OS X)

Voit tarkastaa tulostimeen lähetetyn tulostustyön tilan EpsonNet Config:n **Jobs** -välilehdellä.

Katso myös:

”Tulostimen hallintaohjelmisto” sivulla 33

Raporttisivun tulostus

Voit tulostaa erityyppisiä raportteja ja luetteloita. Kun haluat lisätietoja raporteista ja luetteloista, katso ”Report / List” sivulla 269.

Tässä osiossa kuvataan kaksi tapaa tulostaa raporttisivu. Kuvauksessa käytetään esimerkkinä sivua System Settings.



System Settings -sivun tulostaminen

Kun haluat tarkistaa tulostimen yksityiskohtaiset asetukset, tulosta System Settings -sivu.

Ohjauspaneelin käyttö

Huomautus:

Kaikki raportit ja luettelot tulostetaan englannin kielellä.

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse Report / List ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse System Settings ja paina sitten  -painiketta.

System Settings -sivu on tulostettu.

Printer Setting Utility -apuohjelman käyttäminen (vain Windows)

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows 7 -käyttöjärjestelmää.

Huomautus:

Kaikki raportit ja luettelot tulostetaan englannin kielellä.

1. Napsauta **Start (Käynnistä)** — **All Programs (Kaikki ohjelmat)** — **EPSON** — tulostimessasi — **Printer Setting Utility**.

Huomautus:

Tulostimen valintaikkuna tulee esiin tässä vaiheessa, jos tietokoneeseesi on asennettu useita tulostinohjaimia. Tässä tapauksessa napsauta haluamasi tulostimen nimeä kohdassa **Printer Name**.

Printer Setting Utility käynnistyy.

2. Napsauta **Printer Settings Report** -välilehteä.
3. Valitse **Reports** sivun vasemmalla puolella olevasta luettelosta.

Reports -sivu näytetään.

4. Napsauta **System Settings** -painiketta.

System Settings -sivu on tulostettu.

Tulostinasetukset



Voit muuttaa tulostimen asetuksia ohjauspaneelistä tai Printer Setting Utility -apuohjelman avulla.

Tulostinasetusten muuttaminen

Ohjauspaneelin käyttö

Huomautus:



- Tehtaan oletusasetukset voivat olla eri alueilla erilaisia.
- Kun jokin arvo on valittu, se on aktiivinen, kunnes uusi arvo otetaan käyttöön tai kunnes oletusarvo palautetaan.
- Ohjaimen asetuksilla voi olla etusija verrattuna aiempiin tehtyihin muutoksiin ja tämä saattaa edellyttää tulostimen asetusten muuttamista.


1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse haluamasi valikko ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse haluamasi valikko tai valikkokohte ja paina sitten  -painiketta.

- Jos valitset valikon, valikko avautuu ja valikkokohteiden luettelo tulee esiin.

- Jos valitset valikkokohteen, valikon oletusasetus tulee esiin.

Arvo voi olla:

- Lause tai sana, joka kuvaa asetusta
 - Numeroarvo, jota voidaan muuttaa
 - On- tai Off-asetus
4. Toista vaihetta 3, kunnes saavutat halutun arvon.
 5. Paina -painiketta käyttääksesi valittua arvoa.
 6. Kun haluat jatkaa tulostimen asetusten muuttamista, käytä  (**Back**) -painiketta noustaksesi ohjauspaneelin valikkohierarkiassa johonkin päävalikoista ja suorita vaiheet 2 - 5.

Kun haluat poistua tulostimen asetuksista, paina  (**Back**) -painiketta, kunnes LCD-paneelissa näkyy `Select Function`.

Printer Setting Utility -apuohjelman käyttäminen (vain Windows)

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows 7 -käyttöjärjestelmää.

Huomautus:

- Kun jokin arvo on valittu, se on aktiivinen, kunnes uusi arvo otetaan käyttöön tai kunnes oletusarvo palautetaan.*
 - Ohjaimen asetuksilla voi olla etusija verrattuna aiempiin tehtyihin muutoksiin ja tämä saattaa edellyttää tulostimen asetusten muuttamista.*
1. Napsauta **Start (Käynnistä) — All Programs (Kaikki ohjelmat) — EPSON** — tulostimessasi — **Printer Setting Utility**.

Huomautus:

*Tulostimen valintaikkuna tulee esiin tässä vaiheessa, jos tietokoneeseesi on asennettu useita tulostinohjaimia. Tässä tapauksessa napsauta haluamasi tulostimen nimeä kohdassa **Printer Name**.*

Printer Setting Utility käynnistyy.

2. Napsauta **Printer Maintenance** -välilehteä.
3. Valitse haluamasi valikkokohde.

Jokaisessa valikossa on luettelo arvoista. Arvo voi olla:

- Lause tai sana, joka kuvaa asetusta
 - Numeroarvo, jota voidaan muuttaa
 - On- tai Off-asetus
4. Valitse haluamasi tiedosto ja paina sitten **Apply New Settings** tai **Restart printer to apply new settings** -painiketta.

Tulostaminen Web Services on Devices (WSD) -palvelun avulla

Tässä osiossa on tietoja verkkotulostuksesta Web Services on Devices (WSD) -palvelun avulla, joka on Windows Vista-, Windows Server 2008-, Windows Server 2008 R2- ja Windows 7 -käyttöjärjestelmien mahdollistama protokolla.

Tulostuspalvelut-roolien lisääminen

Jos käytät Windows Server 2008- tai Windows Server 2008 R2 -käyttöjärjestelmää, sinun on lisättävä tulostuspalvelut-roolit Windows Server 2008- tai Windows Server 2008 R2 -asiakaskoneisiin.

Windows Server 2008:

1. Napsauta **Start (Käynnistä) — Administrative Tools (Valvontatyökalut) — Server Manager (Palvelinten hallinta)**.
2. Valitse **Action (Toimenpide)**-valikosta **Add Roles (Lisää rooleja)**.
3. Valitse **Print Services (Tulostuspalvelut)** -valintaruutu **Server Roles (Palvelinroolit)** -ikkunasta kohdassa **Add Roles Wizard (Ohjattu roolien lisääminen)** ja napsauta sitten **Next (Seuraava)**.
4. Napsauta **Next (Seuraava)**.
5. Valitse **Print Server (Tulostuspalvelin)** -valintaruutu ja napsauta sitten **Next (Seuraava)**.
6. Napsauta **Install (Asenna)**.

Windows Server 2008 R2:

1. Napsauta **Start (Käynnistä) — Administrative Tools (Valvontatyökalut) — Server Manager (Palvelinten hallinta)**.
2. Valitse **Action (Toimenpide)**-valikosta **Add Roles (Lisää rooleja)**.
3. Valitse **Print and Document Services (Tulostus- ja asiakirjapalvelut)** -valintaruutu **Server Roles (Palvelinroolit)** -ikkunasta kohdassa **Add Roles Wizard (Ohjattu roolien lisääminen)** ja napsauta sitten **Next (Seuraava)**.
4. Napsauta **Next (Seuraava)**.
5. Valitse **Print Server (Tulostuspalvelin)** -valintaruutu ja napsauta sitten **Next (Seuraava)**.
6. Napsauta **Install (Asenna)**.

Tulostimen asennus

Voit asentaa uuden tulostimesi verkossa käyttäen tulostimesi mukana toimitettua Software Disc -levyä tai **Add Printer (Lisää tulostin)** -toimintoa.

Tulostinohjaimen asennus käyttäen ohjattua Add Printer (Lisää tulostin) -toimintoa.

1. Napsauta **Start (Käynnistä) — Control Panel (Ohjauspaneeli) — Hardware and Sound (Laitteistot ja äänet) — Printers (Tulostimet) (Start (Käynnistä) — Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)** Windows Server 2008 R2:ssa ja Windows 7:ssä).
2. Napsauta **Add a printer (Lisää tulostin)** käynnistääksesi sovelluksen **Add Printer (Ohjattu tulostimen lisääminen)**.
3. Valitse **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Lisää verkko-, Bluetooth-, tai langaton tulostin)**.
4. Valitse käytettävissä olevien tulostinten luettelosta tulostin, jota haluat käyttää, ja napsauta **Next (Seuraava)**.

Huomautus:

- Käytettävissä olevien tulostinten luettelossa WSD-tulostin näytetään muodossa ”**http://IP-osoite/ws**”.

- ❑ Jos WSD-tulostin ei näy luettelossa, anna tulostimen IP-osoite manuaalisesti luodaksesi WSD-tulostimen. Kun annat tulostimen IP-osoitteen manuaalisesti, noudata alla olevia ohjeita. Voidaksesi luoda WSD-tulostimen Windows Server 2008 R2:ssa sinulla on oltava järjestelmänvalvojan oikeudet.

 1. Napsauta **The printer that I want isn't listed (Haluan tulostin ei ole luettelossa)**.
 2. Valitse **Add a printer using a TCP/IP address or hostname (Lisää tulostin TCP/IP-osoitetta tai isäntänimeä käyttämällä)** ja napsauta **Next (Seuraava)**.
 3. Valitse **Web Services Device (Internet-palvelulaite)** kohdasta **Device type (Laitteen tyyppi)**.
 4. Anna tulostimen IP-osoite **Hostname or IP address (Isäntänimi tai IP-osoite)** -tekstiruutuun ja napsauta **Next (Seuraava)**.

 - ❑ Ennen kuin ohjain asennetaan käyttäen ohjattua **Add Printer (Lisää tulostin)** -toimintoa on Windows Server 2008 R2:ssa tai Windows 7:ssä suoritettava seuraavat toimet:

 - Muodosta Internet-yhteys, jotta Windows Update voi tarkastaa tietokoneesi.
 - Lisää tulostinohjain etukäteen tietokoneeseesi.
5. Asenna tulostinohjain tietokoneeseesi, jos ohjelma kehottaa sinua tekemään niin. Jos ohjelma vaatii järjestelmänvalvojan salasanaa, kirjoita salasana tai anna vastaava vahvistus.
 6. Suorita muut ohjatun toiminnon vaiheet ja napsauta **Finish (Valmis)**.
 7. Tulosta testisivu tarkistaaksesi tulostimen asennuksen.
 - a Napsauta **Start (Käynnistä) — Control Panel (Ohjauspaneeli) — Hardware and Sound (Laitteistot ja äänet) — Printers (Tulostimet) (Start (Käynnistä) — Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)** Windows Server 2008 R2:ssa ja Windows 7:ssä).
 - b Napsauta juuri luomaasi tulostinta hiiren oikealla painikkeella ja napsauta sitten **Properties (Ominaisuudet) (Printer properties (Tulostimen ominaisuudet)** Windows Server 2008 R2:ssa ja Windows 7:ssä).
 - c Napsauta **General (Yleiset)** -välilehdeltä **Print Test Page (Tulosta testisivu)**. Kun testisivu on tulostettu onnistuneesti, asennus on valmis.

Luku 6

Kopiointi

Kopiopaperin lisääminen

Huomautus:

Jos Copy -toiminnon Service Lock -asetus on Password Locked, sinun on annettava 4-numeroinen salasana voidaksesi käyttää kopiointitoimintoa. Jos Service Lock -asetus on Locked, kopiointitoiminto ei ole käytössä ja valikko ei näy LCD-paneelissa. Katso lisätietoja kohdasta ”Service Lock” sivulla 307.

Ohjeet tulostusarkkien lisäämiseksi ovat samat tulostettaessa, faksattaessa tai kopioitaessa.

Katso myös:

- ”Käyttökelpoiset tulostusmateriaalit” sivulla 122
- ”Tulostusmateriaalin lisääminen” sivulla 125

Asiakirjan valmistelu

Voit käyttää asiakirjalasia tai automaattista arkinsyöttäjää (ADF) lisätäksesi lähdeasiakirjan kopiointia, skannausta tai faksin lähetystä varten. Voit lisätä korkeintaan 50 arkkiä 64 gsm:n asiakirjoja yhtä työtä varten käyttäen ADF:ää tai voit lisätä yhden arkin kerrallaan, kun käytät asiakirjalasia.

Tärkeää:

- Älä lisää arkkiä, joka on pienempi kuin 148,0 × 210,0 mm tai suurempi kuin 215,9 × 355,6 mm, äläkä lisää ADF:ään eri kokoisia tai painoisia arkkeja yhdessä, lehtisiä, pamfletteja, läpinäkyviä kalvoja tai arkkeja, joissa on epätavallisia ominaisuuksia.
- ADF:ssä ei voi käyttää hiilipaperia, hiilitaustaista paperia, laminoitua paperia, ohutta paperia, rypistynyttä tai poimuista paperia, taiteltua tai käpristynyttä paperia eikä revennyttä paperia.
- Älä käytä asiakirjoja, joissa on niittejä, paperiliittimiä tai joissa on liima-aineita tai liuotinpohjaista materiaalia, kuten liimaa, mustetta tai korjausainetta.

Huomautus:

Parhaan skannauslaadun varmistamiseksi - erityisesti väri- tai harmaasävykuvilla - tulisi ADF:n sijaan käyttää asiakirjalasia.

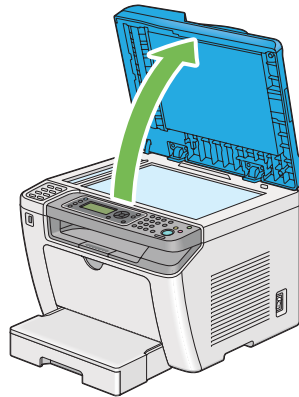
Kopiointi asiakirjalasista

Huomautus:

- ❑ *Kopiointi ei edellytä laitteen liittämistä tietokoneeseen.*
- ❑ *Varmista, että automaattisessa arkinsyöttäjässä (ADF) ei ole asiakirjaa. Jos ADF:ssä on asiakirja, se on etusijalla asiakirjalasin päällä olevaan asiakirjaan verrattuna.*
- ❑ *Epäpuhtaudet asiakirjalasissa voivat aiheuttaa mustia pisteitä kopioon. Parhaan tuloksen saamiseksi asiakirjalasi tulisi puhdistaa ennen käyttöä. Katso lisätietoja kohdasta ”Skannerin puhdistaminen” sivulla 385.*

Kopioiminen asiakirjalasista:

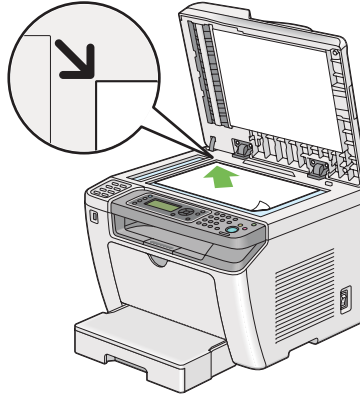
1. Avaa asiakirjakansi.



2. Aseta yksittäinen asiakirja teksti/kuvapuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja säädä sen asento asiakirjalasin vasemmassa yläkulmassa olevalla ohjaimella.

**Muistutus:**

Älä käytä liikaa voimaa pitäessasi paksua asiakirjaa asiakirjalasin päällä. Se voi rikkoa lasin ja aiheuttaa vammoja.



3. Sulje asiakirjankansi.


Huomautus:

- Jos asiakirjankansi jää auki kopioinnin ajaksi, kopiolaatu heikkenee ja väriaineen kulutus kasvaa.
- Jos kopioit kirjan tai lehden sivua, nosta asiakirjankantta, kunnes pysäytin tarttuu saranoihin, sulje asiakirjankansi sen jälkeen. Jos kirja tai lehti on paksumpi kuin 20 mm, aloita kopiointi asiakirjankannen ollessa auki.

4. Paina  (**Copy**) -painiketta.
5. Mukauta kopiointiasetuksia, mukaan lukien kopioiden määrä, kopion koko ja kuvanlaatu.

Katso myös:

”Kopiointiasetusten mukauttaminen” sivulla 170

Kun haluat poistaa asetukset, paina  (**Clear All**) -painiketta.

6. Paina  (**Start**) -painiketta aloittaaksesi kopioinnin.

Huomautus:

Paina  (**Stop**) -painiketta peruuttaaksesi kopiointityön milloin tahansa skannatessasi asiakirjaa.

Kopiointi automaattisesta arkinsyöttäjästä (ADF)

Tärkeää:

Älä lisää ADF:ään enempää kuin 50 arkkia äläkä anna asiakirjan tulostelokeroon kertyä enempää kuin 50 arkkia. Asiakirjan tulostelokero on tyhjennettävä ennen kuin siihen kertyy 50 arkkia, muuten asiakirjat voivat vahingoittua.

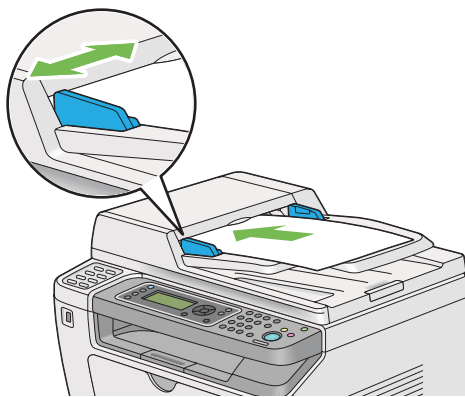
Huomautus:

- Parhaan skannauslaadun varmistamiseksi - erityisesti väri- tai harmaasävykuvilla - tulisi ADF:n sijaan käyttää asiakirjalasia.
- Kopiointi ei edellytä laitteen liittämistä tietokoneeseen.
- ADF:ään ei voi lisätä seuraavia asiakirjoja. Muista asettaa ne asiakirjalasin päälle.

	Poimuiset asiakirjat		Valmiiksi rei'itetty paperi
	Kevyet asiakirjat		Taittuneet, poimuiset tai revenneet asiakirjat
	Leikatut asiakirjat ja tarra-arkit		Hiilipaperi

Kopioiminen ADF:stä:

1. Lisää ADF:ään korkeintaan 50 arkkia 64 gsm:n asiakirjoja kopiointipuoli ylöspäin ja siten, että asiakirjan yläreuna on edellä. Säädä sitten asiakirjaohjaimet asiakirjan koon mukaan.



Huomautus:


Varmista, että säädät asiakirjaohjaimia ennen kuin kopioit legal-kokoisen asiakirjan.

2. Paina  (**Copy**) -painiketta.

3. Mukauta kopiointiasetuksia, mukaan lukien kopioiden määrä, kopion koko ja kuvanlaatu.


Katso myös:

”Kopiointiasetusten mukauttaminen” sivulla 170


Kun haluat poistaa asetukset, paina  (**Clear All**) -painiketta.

4. Paina  (**Start**) -painiketta aloittaaksesi kopioinnin.




Huomautus:

Paina  (**Stop**) -painiketta peruuttaaksesi kopiointityön milloin tahansa skannatessasi asiakirjaa.

Kopiointiasetusten mukauttaminen

Voit mukauttaa seuraavat asetukset nykyistä kopiointityötä varten ennen kuin painat  (**Start**) -painiketta kopioidaksesi.

Huomautus:

Kun kopiointityö on valmis, kopiointiasetukset säilyvät, kunnes LCD-paneelissa näkyy Select Function (auto-reset tai  (**Back**) -painiketta painetaan),  (**Clear All**) -painiketta painetaan tai  (**Copy**) -painiketta painetaan uudelleen.

Kopioiden määrä


Voit määrittää kopioiden määrän välillä 1 - 99.

1. Lisää asiakirja(t) automaattiseen arkinsyöttäjään (ADF) sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai aseta yksittäinen asiakirja sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja sulje asiakirjakansi.

Katso myös:

”Kopiointi automaattisesta arkinsyöttäjästä (ADF)” sivulla 169

”Kopiointi asiakirjalasista” sivulla 167

2. Paina  (**Copy**) -painiketta.
3. Anna kopioiden määrä numeronäppäimistöllä.
4. Mukauta muita kopiointiasetuksia tarvittaessa, mukaan lukien kopion koko ja kuvanlaatu.

Katso myös:*”Kopiointiasetusten mukauttaminen” sivulla 170*

5. Paina  (**Start**) -painiketta aloittaaksesi kopioinnin.

Original Size




Voit määrittää asiakirjan oletuskoon.

1. Lisää asiakirja(t) automaattiseen arkinsyöttäjään (ADF) sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai aseta yksittäinen asiakirja sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja sulje asiakirjakansi.

Katso myös:

”Kopiointi automaattisesta arkinsyöttäjästä (ADF)” sivulla 169

”Kopiointi asiakirjalasista” sivulla 167

2. Paina  (**Copy**) -painiketta.
3. Valitse Document Size ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse haluamasi asetus ja paina sitten  -painiketta.

A4 - 210x297mm*
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Letter - 8.5x11"
Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
Executive

* Tehtaan oletusasetus valikolle

5. Mukauta muita kopiointiasetuksia tarvittaessa, mukaan lukien kopioiden määrä ja kuvanlaatu.

Katso myös:*”Kopiointiasetusten mukauttaminen” sivulla 170*

6. Paina  (**Start**) -painiketta aloittaaksesi kopioinnin.

Output Paper Size




Voit määrittää tulostepaperin koon.

1. Lisää asiakirja(t) automaattiseen arkinsyöttäjään (ADF) sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai aseta yksittäinen asiakirja sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja sulje asiakirjakansi.

Katso myös:

”Kopiointi automaattisesta arkinsyöttäjästä (ADF)” sivulla 169

”Kopiointi asiakirjalasista” sivulla 167

2. Paina  (**Copy**) -painiketta.
3. Valitse Output Paper Size ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse haluamasi asetus ja paina sitten  -painiketta.

Huomautus:

Kun haluat muuttaa Output Paper Size -oletusasetuksia, muuta Paper Tray-toiminnon Paper Size -asetuksia kohdassa Tray Settings.

A4 - 210x297mm *
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Letter - 8.5x11"
Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
Executive
Statement
#10 Env. - 4.125x9.5"
Monarch Env.
Monarch Env. L
DL Env. - 110x220mm
DL Env. L

C5 Env. - 162x229mm		
Postcard JPN - 148x100mm		
W-Postcard JPN - 148x200mm		
Env Yougata 2		
Env Yougata 2L		
Env Yougata 3		
Env Yougata 3L		
Env Yougata 4		
Env Yougata 6		
Env Younaga 3		
Env Nagagata 3		
Env Nagagata 4		
Env Kakugata 3		
New Custom Size	Portrait(Y)	297mm*/11.7inch*
		127mm - 355mm/5.0inch - 14.0inch
	Landscape(X)	210mm*/8.3inch*
		77mm - 215mm/3.0inch - 8.5inch

* Tehtaan oletusasetus valikolle

- Mukauta muita kopiointiasetuksia tarvittaessa, mukaan lukien kopioiden määrä ja kuvanlaatu.

Katso myös:

”Kopiointiasetusten mukauttaminen” sivulla 170

- Paina  (**Start**) -painiketta aloittaaksesi kopioinnin.

Reduce/Enlarge




Voit pienentää tai suurentaa kopioitavan kuvan (25% - 400%).

Huomautus:

- Kun teet pienennetyn kopion, kopion alaosaan voi tulla mustia viivoja.*

- Tämä kohde näkyy vain, kun Multiple UP on asetettu arvoon Off tai Manual.
1. Lisää asiakirja(t) automaattiseen arkinsyöttäjään (ADF) sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai aseta yksittäinen asiakirja sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja sulje asiakirjakansi.

Katso myös:

- ”Kopiointi automaattisesta arkinsyöttäjästä (ADF)” sivulla 169
- ”Kopiointi asiakirjalasista” sivulla 167
2. Paina  (**Copy**) -painiketta.
 3. Valitse Reduce/Enlarge ja paina sitten  -painiketta.
 4. Valitse haluamasi asetukset ja paina sitten  -painiketta.

mm-järjestelmä

200%
A5->A4(141%)
A5->B5(122%)
100%*
B5->A5(81%)
A4->A5(70%)
50%

* Tehtaan oletusasetus valikolle

tuumajärjestelmä

200%
Stmt->Lgl(154%)
Stmt->Ltr(129%)
100%*
Lgl->Ltr (78%)
Ldgr->Ltr(64%)

50%

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Huomautus:

Voit syöttää haluamasi zoomaussuhteen välillä 25% - 400% myös numeronäppäimistön avulla tai voit suurentaa zoomaussuhdetta painamalla ► tai ◀-painiketta (suhde muuttuu 1% jokaisella painalluksella). Katso erityiset zoomaussuhteet seuraavasta taulukosta.

		Copy		
		A5	B5	A4
Lähde	A5	100%	122%	141%
	B5	81%	100%	115%
	A4	70%	86%	100%

Tulostusmateriaalin tulostustavat vaihtelevat riippuen tulostusmateriaalin koosta ja suunnasta. Katso lisätietoja kohdasta ”Tulostusmateriaalin lisääminen paperilokeroon” sivulla 126 tai ”Tulostusmateriaalin lisääminen ensisijaiseen arkisyyttäjään (PSI)” sivulla 135.

Kun haluat lisätietoja lisättävissä olevasta tulostusmateriaalista, katso ”Käyttökelpoiset tulostusmateriaalit” sivulla 122.

- Mukauta muita kopiointiasetuksia tarvittaessa, mukaan lukien kopioiden määrä ja kuvanlaatu.

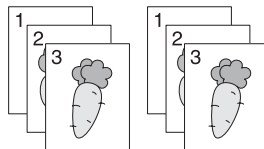
Katso myös:

”Kopiointiasetusten mukauttaminen” sivulla 170

- Paina ◀ (Start) -painiketta aloittaaksesi kopioinnin.

Collated

Voit lajitella kopiot. Jos esimerkiksi teet kaksi kopiota kolmesivuisesta asiakirjasta, tulostetaan yksi kokonainen kolmisivuinen asiakirja ja sen jälkeen toinen kokonainen asiakirja.



Huomautus:




Suuren tietomäärän sisältävien asiakirjojen kopioiminen voi vaatia enemmän muistitilaa kuin on vapaana. Jos muisti ei riitä, peruuta lajittelu kytkemällä ohjauspaneelissa **Collated** asentoon **Off**.

1. Lisää asiakirja(t) automaattiseen arkinsyöttäjään (ADF) sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai aseta yksittäinen asiakirja sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja sulje asiakirjakansi.

Katso myös:

”Kopiointi automaattisesta arkinsyöttäjästä (ADF)” sivulla 169

”Kopiointi asiakirjalasista” sivulla 167

2. Paina  (**Copy**) -painiketta.
3. Valitse **Collated** ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse haluamasi asetus ja paina sitten  -painiketta.

Off*	Asiakirjoja ei kopioida lajitellussa järjestyksessä.
On	Asiakirjat kopioidaan lajitellussa järjestyksessä.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

5. Mukauta muita kopiointiasetuksia tarvittaessa, mukaan lukien kopioiden määrä, kopion koko ja kuvanlaatu.

Katso myös:

”Kopiointiasetusten mukauttaminen” sivulla 170

6. Paina  (**Start**) -painiketta aloittaaksesi kopioinnin.

Document Type




Voit valita kopion kuvanlaadun.

1. Lisää asiakirja(t) automaattiseen arkinsyöttäjään (ADF) sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai aseta yksittäinen asiakirja sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja sulje asiakirjakansi.

Katso myös:

”Kopiointi automaattisesta arkinsyöttäjästä (ADF)” sivulla 169

”Kopiointi asiakirjalasista” sivulla 167

2. Paina  (**Copy**) -painiketta.
3. Valitse Document Type ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse haluamasi asetus ja paina sitten  -painiketta.

Text	Sopii tekstiä sisältäville asiakirjoille.
Mixed*	Sopii sekä tekstiä että kuvia/harmaan sävyjä sisältäville asiakirjoille.
Photo	Sopii kuvia sisältäville asiakirjoille.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

5. Mukauta muita kopiointiasetuksia tarvittaessa, mukaan lukien kopioiden määrä ja kopion koko.

Katso myös:

”Kopiointiasetusten mukauttaminen” sivulla 170

6. Paina  (**Start**) -painiketta aloittaaksesi kopioinnin.

Lighten/Darken




Voit säätää kopion tiheystason tehdäksesi kopiosta vaaleamman tai tummemman kuin lähdeasiakirja.

1. Lisää asiakirja(t) automaattiseen arkinsyöttäjään (ADF) sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai aseta yksittäinen asiakirja sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja sulje asiakirjakansi.

Katso myös:

”Kopiointi automaattisesta arkinsyöttäjästä (ADF)” sivulla 169

”Kopiointi asiakirjalasista” sivulla 167

2. Paina  (**Copy**) -painiketta.
3. Valitse Lighten/Darken ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse haluamasi asetus ja paina sitten  -painiketta.

Lighten2	Tekee kopiosta lähdeasiakirjaa vaaleamman. Toimii hyvin tumman tulosteen kanssa.
Lighten1	
Normal*	Toimii hyvin vakiotyyppisen tai tulostetun asiakirjan kanssa.
Darken1	Tekee kopiosta lähdeasiakirjaa tummemman. Toimii hyvin vaalean tulosteen tai haaleiden lyijykynämerkintöjen kanssa.
Darken2	

* Tehtaan oletusasetus valikolle

- Mukauta muita kopiointiasetuksia tarvittaessa, mukaan lukien kopioiden määrä, kopion koko ja kuvanlaatu.

Katso myös:

”Kopiointiasetusten mukauttaminen” sivulla 170

- Paina  (**Start**) -painiketta aloittaaksesi kopioinnin.

Sharpness




Voit säätää kopion terävyyttä tehdäksesi kopiosta terävemmän tai pehmeämmän kuin lähdeasiakirja.

- Lisää asiakirja(t) automaattiseen arkinsyöttäjään (ADF) sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai aseta yksittäinen asiakirja sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja sulje asiakirjakansi.

Katso myös:

”Kopiointi automaattisesta arkinsyöttäjästä (ADF)” sivulla 169

”Kopiointi asiakirjalasista” sivulla 167

- Paina  (**Copy**) -painiketta.
- Valitse **Sharpness** ja paina sitten  -painiketta.
- Valitse haluamasi asetus ja paina sitten  -painiketta.

Sharpest	Tekee kopiosta lähdeasiakirjaa terävemmän.
Sharper	
Normal*	Pitää lähdeasiakirjan terävyyden ennallaan.

Softer	Tekee kopiosta lähdeasiakirjaa pehmeämmän.
Softest	

* Tehtaan oletusasetus valikolle

- Mukauta muita kopiointiasetuksia tarvittaessa, mukaan lukien kopioiden määrä, kopion koko ja kuvanlaatu.

Katso myös:

”Kopiointiasetusten mukauttaminen” sivulla 170

- Paina  (**Start**) -painiketta aloittaaksesi kopioinnin.

Auto Exposure




Voit vaimentaa lähdeasiakirjan taustan kopiossa näkyvän tekstin korostamiseksi.

- Lisää asiakirja(t) automaattiseen arkinsyöttäjään (ADF) sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai aseta yksittäinen asiakirja sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja sulje asiakirjaksasi.

Katso myös:

”Kopiointi automaattisesta arkinsyöttäjästä (ADF)” sivulla 169

”Kopiointi asiakirjalasista” sivulla 167

- Paina  (**Copy**) -painiketta.
- Valitse **Auto Exposure** ja paina sitten  -painiketta.
- Valitse **On** ja paina sitten  -painiketta.
- Mukauta muita kopiointiasetuksia tarvittaessa, mukaan lukien kopioiden määrä, kopion koko ja kuvanlaatu.

Katso myös:

”Kopiointiasetusten mukauttaminen” sivulla 170

- Paina  (**Start**) -painiketta aloittaaksesi kopioinnin.

2-Sided




Voit tehdä duplex-kopioita (2-puolisia) määritetyllä sidonta-asetuksella.

1. Lisää asiakirja(t) automaattiseen arkinsyöttöjään (ADF) sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai aseta yksittäinen asiakirja sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja sulje asiakirjakansi.

Katso myös:

”Kopiointi automaattisesta arkinsyöttäjästä (ADF)” sivulla 169

”Kopiointi asiakirjalasista” sivulla 167

2. Paina  (**Copy**) -painiketta.
3. Valitse 2-Sided ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse haluamasi sidonta-asetus ja paina sitten  -painiketta.

1->1-Sided*	Tekee tavallisia yksipuolisia kopioita.
Flip on Long Edge	Tekee duplex-kopioita (2-puolisia), jotka ovat valmiita sidottavaksi pitkistä reunasta.
Flip on Short Edge	Tekee duplex-kopioita (2-puolisia), jotka ovat valmiita sidottavaksi lyhyestä reunasta.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

5. Mukauta muita kopiointiasetuksia tarvittaessa, mukaan lukien kopioiden määrä, kopion koko ja kuvanlaatu.

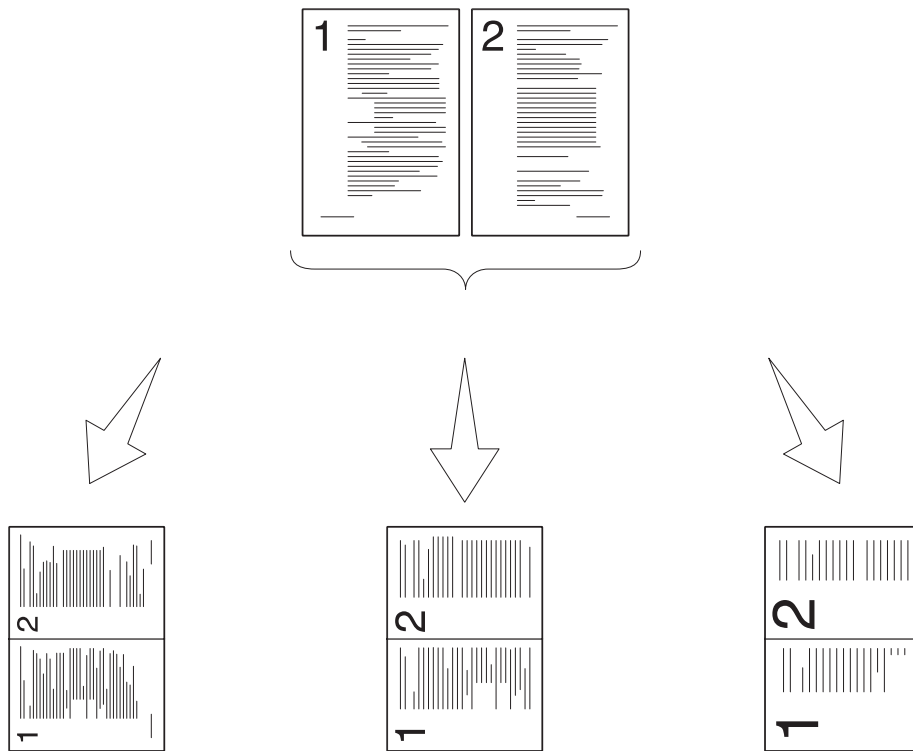
Katso myös:

”Kopiointiasetusten mukauttaminen” sivulla 170

6. Paina  (**Start**) -painiketta aloittaaksesi kopioinnin.

Multiple Up

Voit tulostaa kaksi alkuperäistä kuvaa sovittaen ne yhdelle arkille.

**Auto:**

Pienentää automaattisesti lähdeasiakirjojen kokoa tulostaakseen ne kaikki yhdelle paperiarkille.

ID Card Copy:

Tulostaa ID-kortin molemmat puolet alkuperäisessä koossa yhdelle paperiarkille.

Manual:



Pienentää lähdeasiakirjojen kokoa Reduce/Enlarge-asetuksen mukaisesti ja tulostaa ne kaikki yhdelle paperiarkille.


1. Lisää asiakirja(t) automaattiseen arkinsyöttäjään (ADF) sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai aseta yksittäinen asiakirja sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja sulje asiakirjakansi.

Katso myös:

”Kopiointi automaattisesta arkinsyöttäjästä (ADF)” sivulla 169

”Kopiointi asiakirjalasista” sivulla 167

2. Paina  (**Copy**) -painiketta.
3. Valitse **Multiple UP** ja paina sitten  -painiketta.

4. Valitse haluamasi asetus ja paina sitten  -painiketta.

Off*	Tekee lähdeasiakirjoista tavallisia yksi-yhteen -kopioita.
Auto	Pienentää automaattisesti lähdeasiakirjojen kokoa tulostaakseen ne kaikki yhdelle paperiarkille.
ID Card Copy	Tulostaa ID-kortin molemmat puolet alkuperäisessä koossa yhdelle paperiarkille.
Manual	Pienentää lähdeasiakirjojen kokoa Reduce/Enlarge -asetuksen mukaisesti ja tulostaa ne kaikki yhdelle paperiarkille.


* Tehtaan oletusasetus valikolle


5. Mukauta muita kopiointiasetuksia tarvittaessa, mukaan lukien kopioiden määrä, kopion koko (vain Off tai Manual) ja kuvanlaatu.

Katso myös:

”Kopiointiasetusten mukauttaminen” sivulla 170

6. Paina  (**Start**) -painiketta aloittaaksesi kopioinnin.

Kun käytät asiakirjalasia ja Multiple UP on asetettu arvoon Auto, ID Card Copy tai Manual, LCD-paneelin näyttö kehottaa sinua antamaan toisen sivun. Valitse Yes tai No ja paina sitten  -painiketta.

Jos olet valinnut Yes, valitse Continue tai Cancel ja paina sitten  -painiketta.

Margin Top/Bottom



Voit määrittää kopion ylä- ja alareunan.


1. Lisää asiakirja(t) automaattiseen arkinsyöttäjään (ADF) sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai aseta yksittäinen asiakirja sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja sulje asiakirjaksasi.

Katso myös:

”Kopiointi automaattisesta arkinsyöttäjästä (ADF)” sivulla 169

”Kopiointi asiakirjalasista” sivulla 167

2. Paina  (**Copy**) -painiketta.
3. Valitse Margin Top/Bottom ja paina sitten  -painiketta.

4. Paina ▲ tai ▼ -painiketta antaaksesi haluamasi arvon numeronäppäimistöllä ja paina sitten  -painiketta.

4mm*/0.2inch*	Määritä arvo 1 mm:n/0,1 tuuman lisäyksin. Se, mitkä tehtaan oletusasetukset valikolle näytetään, riippuu kohtaan mm / inch System Settings -valikossa valitusta arvosta. Katso "mm / inch" sivulla 300 saadaksesi lisätietoja.
0 - 50mm/0.0 - 2.0inch	

* Tehtaan oletusasetus valikolle

5. Mukauta muita kopiointiasetuksia tarvittaessa, mukaan lukien kopioiden määrä, kopion koko ja kuvanlaatu.

Katso myös:

"Kopiointiasetusten mukauttaminen" sivulla 170

6. Paina  (**Start**) -painiketta aloittaaksesi kopioinnin.

Margin Left/Right




Voit määrittää kopion vasemman ja oikean reunan.

1. Lisää asiakirja(t) automaattiseen arkinsyöttäjään (ADF) sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai aseta yksittäinen asiakirja sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja sulje asiakirjakansi.

Katso myös:

"Kopiointi automaattisesta arkinsyöttäjästä (ADF)" sivulla 169

"Kopiointi asiakirjalasista" sivulla 167

2. Paina  (**Copy**) -painiketta.
3. Valitse **Margin Left/Right** ja paina sitten  -painiketta.
4. Paina ▲ tai ▼ -painiketta antaaksesi haluamasi arvon numeronäppäimistöllä ja paina sitten  -painiketta.

4mm*/0.2inch*	Määritä arvo 1 mm:n/0,1 tuuman lisäyksin. Se, mitkä tehtaan oletusasetukset valikolle näytetään, riippuu kohtaan mm / inch System Settings -valikossa valitusta arvosta. Katso "mm / inch" sivulla 300 saadaksesi lisätietoja.
0 - 50mm/0.0 - 2.0inch	

* Tehtaan oletusasetus valikolle

- Mukauta muita kopiointiasetuksia tarvittaessa, mukaan lukien kopioiden määrä, kopion koko ja kuvanlaatu.

Katso myös:

”Kopiointiasetusten mukauttaminen” sivulla 170

- Paina  (**Start**) -painiketta aloittaaksesi kopioinnin.

Margin Middle






Voit määrittää kopion keskimarginaalin.

- Lisää asiakirja(t) automaattiseen arkinsyöttäjään (ADF) sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai aseta yksittäinen asiakirja sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja sulje asiakirjaksasi.

Katso myös:

”Kopiointi automaattisesta arkinsyöttäjästä (ADF)” sivulla 169

”Kopiointi asiakirjalasista” sivulla 167

- Paina  (**Copy**) -painiketta.
- Valitse Margin Middle ja paina sitten  -painiketta.
- Paina  tai  -painiketta antaaksesi haluamasi arvon numeronäppäimistöllä ja paina sitten  -painiketta.

0mm*/0.0inch*	Määritä arvo 1 mm:n/0,1 tuuman lisäyksin. Se, mitkä tehtaan oletusasetukset valikolle näytetään, riippuu kohtaan mm / inch System Settings -valikossa valitusta arvosta. Katso ”mm / inch” sivulla 300 saadaksesi lisätietoja.
0 - 50mm/0.0 - 2.0inch	

* Tehtaan oletusasetus valikolle

- Mukauta muita kopiointiasetuksia tarvittaessa, mukaan lukien kopioiden määrä, kopion koko ja kuvanlaatu.

Katso myös:

”Kopiointiasetusten mukauttaminen” sivulla 170

- Paina  (**Start**) -painiketta aloittaaksesi kopioinnin.

ID-kortin kopiointi

Voit kopioida ID-kortin molemmat puolet alkuperäisessä koossa yhden paperiarkin samalle puolelle valitsemalla ohjauspaneelista ID Card Copy.




Huomautus:

Jos Copy -toiminnon Service Lock -asetus on Password Locked, sinun on annettava 4-numeroinen salasana voidaksesi käyttää kopiointitoimintoa. Jos Copy -toiminnon Service Lock -asetus on Locked, kopiointitoiminto ei ole käytössä ja valikko ei näy LCD-paneelissa. Katso lisätietoja kohdasta ”Service Lock” sivulla 307.

1. Aseta ID-kortin etupuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja sulje asiakirjaksasi.

Katso myös:


”Kopiointi asiakirjalasista” sivulla 167

2. Paina  (**Copy**) -painiketta.
3. Valitse Multiple UP ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse ID Card Copy ja paina sitten  -painiketta.
5. Mukauta muita kopiointiasetuksia tarvittaessa, mukaan lukien kuvanlaatu.

Katso myös:

”Kopiointiasetusten mukauttaminen” sivulla 170

6. Paina  (**Start**) -painiketta aloittaaksesi kopioinnin.






Kun skannaus on valmis, LCD-paneelin näyttö kehottaa antamaan toisen sivun. Valitse Yes tai No ja paina sitten  -painiketta.

7. Käännä ID-kortti toisin päin ja paina  (**Start**) -painiketta aloittaaksesi toisen puolen kopioimisen.

Kopioinnin oletusasetusten muuttaminen

Voit mukauttaa kopioinnin oletusasetuksia käyttäen useimmiten käyttämiäsi valikkokohteita.

1. Paina **System** -painiketta.

2. Valitse `Defaults Settings` ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse `Copy Defaults` ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse haluamasi valikkokohde ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse haluamasi asetus tai anna arvo numeronäppäimistöllä ja paina sitten  -painiketta.
6. Suorita vaiheet 4 ja 5 tarvittaessa.
7. Kun haluat lopettaa oletusasetusten muuttamisen, pidä  (**Back**) -painiketta alhaalla, kunnes LCD-paneelissa näkyy `Select Function`.

Luku 7

Skannaus

Skannauksen yleiskatsaus

Huomautus:

Jos Scan -toiminnon Service Lock -asetus on Password Locked, sinun on annettava 4-numeroinen salasana voidaksesi käyttää skannaustoimintoa. Jos Service Lock -asetus on Locked, skannaustoiminto ei ole käytössä ja valikko ei näy LCD-paneelissa. Katso lisätietoja kohdasta ”Service Lock” sivulla 307.

Voit käyttää tulostintasi kuvien ja tekstien muuttamiseen tietokoneessa muokattavissa oleviksi kuviksi.

Skannauksessa käytettävä tarkkuusasetus riippuu skannauslähteen tyypistä ja siitä, miten skannattua kuvaa tai asiakirjaa aiotaan käyttää tietokoneessa. Parhaiden tulosten saamiseksi on käytettävä näitä suositeltuja asetuksia.

Skannauslähteen tyyppi	Resolution (Tarkkuus)
Asiakirjat	300 dpi: mustavalkoinen tai 200 dpi: harmaasävy tai väri
Heikkolaatuiset asiakirjat tai asiakirjat, joissa on pientä tekstiä	400 dpi: mustavalkoinen tai 300 dpi: harmaasävy
Valokuvat ja kuvat	100-200 dpi: väri tai 200 dpi: harmaasävy
Mustesuihkutulostimen kuvat	150-300 dpi
Suuren tarkkuuden tulostimen kuvat	300-600 dpi

Jos skannataan nämä suositusasetukset ylittävillä tarkkuusasetuksilla, tarkkuus voi ylittää sovelluksen kapasiteetin. Jos tarvitaan yllä olevassa taulukossa määritettyjä asetuksia parempaa tarkkuutta, on kuvan kokoa pienennettävä esikatselomalla (tai esiskannaamalla) ja rajaamalla kuvaa ennen kuvan skannausta.

Skannaus USB:llä liitettyyn tietokoneeseen

Voit liittää tulostimesi tietokoneeseen USB-johdolla ja käyttää tulostinta skannerina.




Ohjauspaneelin käyttö

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows 7 -käyttöjärjestelmää.

Huomautus:

- ❑ *Varmista, että tulostin on liitetty tietokoneeseen USB-johdolla.*
 - ❑ *Sinun on käytettävä tietokoneessasi olevaa Express Scan Manager -sovellusta ja määritettävä kohde, johon skannatut kuvatiedostot lähetetään.*
1. Lisää asiakirja(t) automaattiseen arkinsyöttäjään (ADF) sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai aseta yksittäinen asiakirja sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja sulje asiakirjaksasi.

Katso myös:

- ❑ *”Kopiointi automaattisesta arkinsyöttäjästä (ADF)” sivulla 169*
 - ❑ *”Kopiointi asiakirjalasista” sivulla 167*
2. Paina  (**Scan**) -painiketta.
 3. Valitse Scan to Computer(USB) ja paina sitten  -painiketta.
 4. Mukauta skannausasetuksia tarvittaessa.
 5. Paina  (**Start**) -painiketta.

Skannattu kuvatiedosto luodaan.

Huomautus:

*Jos ohjelmanvalintaikkuna ilmestyy tietokoneen näyttöön, valitse **Express Scan Manager-Btype** ja napsauta sitten **OK**. Kun olet valinnut valintaruudun **Always use this program for this action (Käytä aina tätä ohjelmaa tähän toimintoon)** valitessasi **Express Scan Manager-Btype** -sovelluksen, valittua sovellusta käytetään automaattisesti näyttämättä ohjelman valintaikkunaa.*

Katso myös:

”Express Scan Manager” sivulla 38

TWAIN-ohjaimella

Tulostimesi tukee Tool Without An Interesting Name (TWAIN) -ohjainta kuvien skannaamiseen. TWAIN on Microsoft® Windows® XP-, Windows Server® 2003-, Windows Server 2008-, Windows Server 2008 R2-, Windows Vista®-, Windows 7- ja Mac OS® X 10.5/10.6 -käyttöjärjestelmien vakiotyökalu, ja se toimii useiden skannereiden kanssa. Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows 7 -käyttöjärjestelmää.

Huomautus:

- Varmista, että tulostin on liitetty tietokoneeseen USB-johdolla.*
- Kun tulostinta käytetään verkkotulostimena, voit skannata asiakirjoja USB-johdon sijaan myös verkon kautta.*

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows 7:n Microsoft Clip Organizeria.

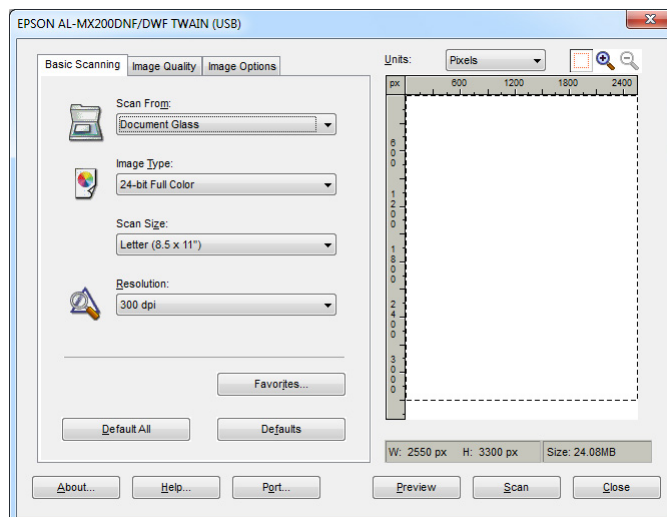
1. Lisää asiakirja(t) automaattiseen arkinsyöttäjään (ADF) sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai aseta yksittäinen asiakirja sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja sulje asiakirjakansi.

Katso myös:

- ”Kopiointi automaattisesta arkinsyöttäjästä (ADF)” sivulla 169*
 - ”Kopiointi asiakirjalasista” sivulla 167*
2. Napsauta **Start (Käynnistä) — All Programs (Kaikki ohjelmat) — Microsoft Office — Microsoft Office 2010 Tools (Microsoft Office 2010 -työkalut) — Microsoft Clip Organizer**.
 3. Napsauta **File (Tiedosto) — Add Clips to Organizer (Lisää leikkeitä Organizeriin) — From Scanner or Camera (Skannerista tai kamerasta)**.
 4. Kun olet **Insert Picture from Scanner or Camera (Lisää kuva skannerista tai kamerasta)** -valintaikkunassa, valitse TWAIN-laitteesi kohdasta **Device (Laitteet)**.
 5. Napsauta **Custom Insert (Mukauta lisäystä)**.
 6. Valitse skannausasetuksesi ja napsauta **Preview** näyttääksesi esikatselukuvan.

Huomautus:

Preview häivytetään näkyvistä ja se on pois käytöstä, kun valitaan **Document Feeder Tray** kohdasta **Scan From**.



7. Valitse haluamasi ominaisuudet **Image Quality** ja **Image Options** -välilehdiltä.
8. Käynnistä skannaus napsauttamalla **Scan**.

Skannattu kuvatiedosto luodaan.

WIA-ohjaimella

Tulostimesi tukee myös WIA-kuvanhaun (WIA) ohjainta kuvien skannaamisessa. WIA on Windows XP:n ja sitä uudempien käyttöjärjestelmien vakiokomponentti ja se toimii digikameroiden ja skannereiden kanssa. Toisin kuin TWAIN-ohjain, WIA-ohjain mahdollistaa kuvan skannaamisen ja sen helpon käsittelyn ilman lisäohjelmistoa.

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows 7 -käyttöjärjestelmää.

Huomautus:

Varmista, että tulostin on liitetty tietokoneeseen USB-johdolla.

1. Lisää asiakirja(t) automaattiseen arkinsyöttäjään (ADF) sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai aseta yksittäinen asiakirja sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja sulje asiakirjakansi.

Katso myös:

☐ ”Kopiointi automaattisesta arkinsyöttäjästä (ADF)” sivulla 169

☐ ”Kopiointi asiakirjalasista” sivulla 167

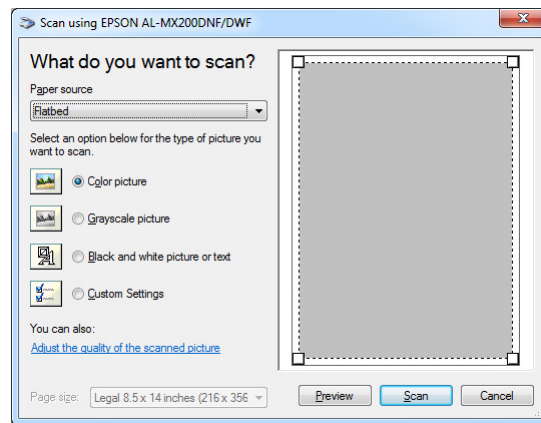
2. Käynnistä piirto-ohjelma, kuten Paint-ohjelma.

Huomautus:

Jos käytät Windows Vistaa, käytä Paintin sijaan Windowsin valokuvavalikoimaa.

3. Napsauta **Paint**-painiketta — **From Scanner or Camera (Skannerista tai kamerasta)**.

WIA-ikkuna tulee esiin.



4. Valitse skannausasetukset ja napsauta **Adjust the quality of the scanned picture (Säädä skannatun kuvan laatua)** näyttääksesi **Advanced Properties (Lisäominaisuudet)**-valintaruudun.

5. Valitse haluamasi ominaisuudet, kuten kirkkauden ja kontrastin, ja napsauta sitten **OK**.

6. Käynnistä skannaus napsauttamalla **Scan (Skannaa)**.

7. Napsauta **Paint**-painiketta — **Save as (Tallenna nimellä)**.

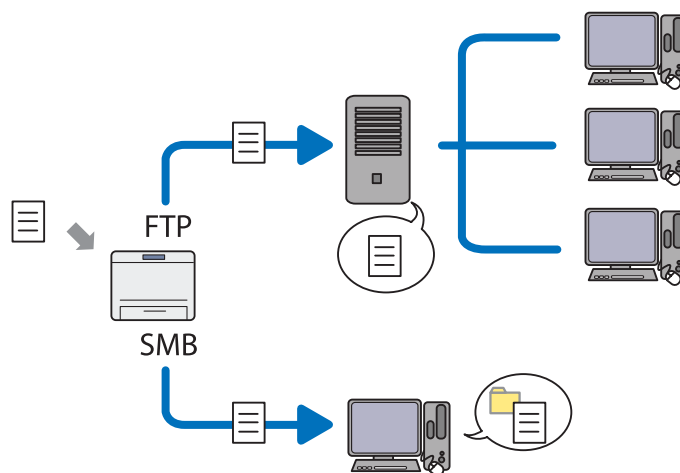
8. Anna kuvan nimi ja valitse kuvan tiedostomuoto ja tallennuskohde.

Skannerin käyttäminen verkossa

Voit liittää tulostimesi verkkoon ja käyttää skannaamiseen tietokoneen Scan to Network -ominaisuutta.

Yleiskatsaus

Skannaa palvelimeen/Skannaa tietokoneeseen -ominaisuus mahdollistaa asiakirjojen skannaamisen tulostimella ja skannattujen asiakirjojen lähettämisen verkossa olevaan tietokoneeseen FTP- tai SMB-protokollan avulla.



Kun käytetään FTP-protokollaa, täytyy valita palvelin ja määrittää skannatun asiakirjan tallennuskohde käyttäen toimintoa EpsonNet Config tai Address Book Editor.

Seuraavat seikat vaaditaan Skannaa palvelimeen/tietokoneeseen -ominaisuuden käyttämiseksi.

Käyttäen SMB:tä

Tietokoneessasi on oltava jokin seuraavista käyttöjärjestelmistä ja kansioden jakamisen on oltava käytössä.

Mac OS X -käyttöjärjestelmässä tarvitaan jaettu käyttäjätili (Mac OS X).

Windows Server 2003

Windows Server 2008

- Windows Server 2008 R2
- Windows XP
- Windows Vista
- Windows 7
- Mac OS X 10.5/10.6/10.7

Käyttäen FTP:tä

Tarvitaan yksi seuraavista FTP-palvelimista ja FTP-palvelimen tili (käyttäjätunnus ja salasana).

- Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista tai Windows 7

Microsoft Internet Information Services 6.0:n FTP-palvelu

- Windows XP

Microsoft Internet Information Server 3.0/4.0:n tai Internet Information Services 5.0/5.1:n FTP-palvelu

- Mac OS X

Mac OS X 10.5.8 - 10.6, 10.7 -käyttöjärjestelmän FTP-palvelu

Kun haluat lisätietoja FTP-palvelun konfiguroinnista, ota yhteyttä järjestelmänvalvojaasi.

Noudata alla olevaa menettelyä käyttääksesi Scan to Network -ominaisuutta.

”Käyttäjätunnuksen ja salasanan vahvistus” sivulla 194



”Skannattujen asiakirjojen tallennuskohteen määrittäminen”
sivulla 196



”Tulostimen asetusten määrittäminen” sivulla 207



”Skannatun tiedoston lähettäminen verkkoon” sivulla 214

Käyttäjätunnuksen ja salasanan vahvistus

Käytettäessä SMB:tä

Skannaa palvelimeen/Skannaa tietokoneeseen -ominaisuus edellyttää käyttäjätunnuksen ja voimassa olevan ei-tyhjän salasanan todennusta varten. Vahvista käyttäjätunnus ja salasana.



Jos sinulla ei ole salasanaa, sinun on luotava salasana tiliäsi varten noudattaen seuraavaa menettelyä.

Windows XP:

1. Napsauta **start (Käynnistä) — Control Panel (Ohjauspaneeli) — User Accounts (Käyttäjätilit)**.
2. Napsauta **Change an account (Muuta tiliä)**.
3. Valitse tilisi.
4. Napsauta **Create a password (Luo salasana)** ja lisää salasana käyttäjätiliäsi varten.

Windows Server 2003:

1. Napsauta **Start (Käynnistä) — Administrative Tools (Valvontatyökalut) — Computer Management (Tietokoneen hallinta)**.
2. Napsauta **Local Users and Groups (Paikalliset käyttäjät ja ryhmät)**.
3. Kaksoisnapsauta **Users (Käyttäjät)**.
4. Napsauta hiiren oikealla painikkeella ja valitse sitten **Set Password (Aseta salasana)**.

Huomautus:

*Kun esiin tulee hälytysilmoitus, vahvista ilmoitus ja napsauta sitten **Proceed (Jatka)**.*

5. Lisää salasana käyttäjätiliisi.

Windows Vista ja Windows 7:

1. Napsauta **Start (Käynnistä) — Control Panel (Ohjauspaneeli)**.
2. Napsauta **User Accounts and Family Safety (Käyttäjätilit ja perhekäytön suojausasetukset)**.
3. Napsauta **User Accounts (Käyttäjätilit)**.
4. Napsauta **Create a password for your account (Luo salasana tiliäsi varten)** ja lisää salasana käyttäjätiliäsi varten.

Windows Server 2008 ja Windows Server 2008 R2:

1. Napsauta **Start (Käynnistä) — Control Panel (Ohjauspaneeli)**.
2. Napsauta **User Accounts (Käyttäjätilit)**.
3. Napsauta **User Accounts (Käyttäjätilit)**.
4. Napsauta **Create a password for your account (Luo salasana tiliäsi varten)** ja lisää salasana käyttäjätiliäsi varten.

Mac OS X 10.5/10.6/10.7

1. Napsauta **System Preferences (Järjestelmämääritykset) — Accounts (Tilit)**.

2. Valitse tilisi.
3. Valitse **Change Password (Vaihda salasana)**.
4. Anna salasana käyttäjätiliäsi varten kohtaan **New Password (Uusi salasana) (New password (Uusi salasana))** Mac OS X 10.6:ssa).
5. Anna salasana uudelleen kohtaan **Verify (Vahvista)**.
6. Napsauta **Change Password (Vaihda salasana)**.

Kun olet vahvistanut käyttäjätunnuksesi ja salasanasasi, siirry kohtaan ”Skannattujen asiakirjojen tallennuskohteen määrittäminen” sivulla 196.

Käytettäessä FTP:tä

Skaannaa tietokoneeseen/Skaannaa palvelimeen -ominaisuus vaatii käyttäjätunnuksen ja salasanan. Kun haluat tietää käyttäjätunnuksesi ja salasanasasi, ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan.

Skannattujen asiakirjojen tallennuskohteen määrittäminen

Käytettäessä SMB:tä

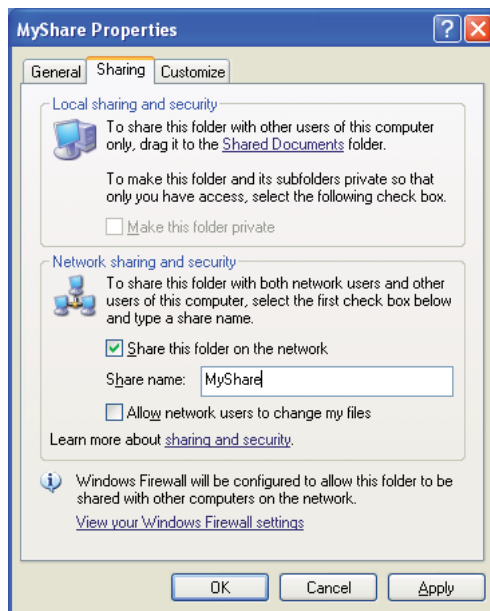
Määritä jaettu kansio tallentaaksesi skannatun asiakirjan noudattaen seuraavaa menettelyä.

Windows XP Home Edition:

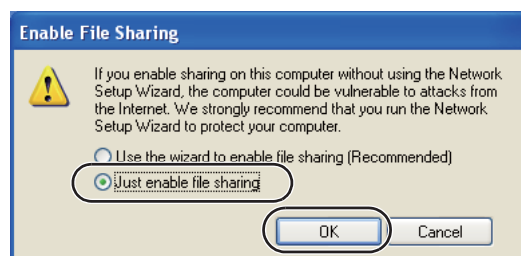
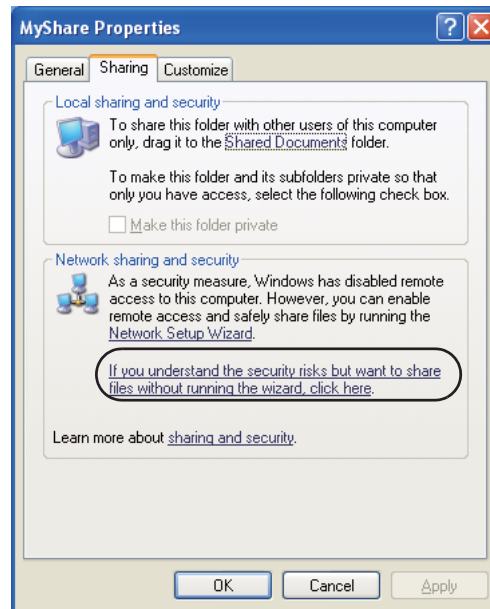
1. Luo kansio haluamaasi hakemistoon tietokoneessasi (esimerkki kansion nimestä, **MyShare**).
2. Napsauta kansiota hiiren oikealla painikkeella ja valitse **Properties (Ominaisuudet)**.
3. Napsauta **Sharing (Jakaminen)** -välilehteä ja valitse sitten **Share this folder on the network (Jaa tämä kansio verkossa)**.
4. Anna jakonimi **Share name (Jakonimi)** -ruutuun.

Huomautus:

- ❑ Kirjoita tämä jakonimi muistiin, koska tarvitset tätä nimeä seuraavan asetusmenettelyn aikana.



- Kun seuraava näyttö tulee esiin, napsauta **If you understand the security risks but want to share files without running the wizard, click here** (Jos haluat suojausriskistä huolimatta ottaa tiedostojen jakamisen käyttöön ilman ohjattua toimintoa, valitse tämä), valitse sitten **Just enable file sharing** (Ota tiedostojen jakaminen käyttöön) ja napsauta sitten **OK**.



5. Valitse **Allow network users to change my files** (Salli verkon käyttäjien muokata tiedostoja).
6. Napsauta **Apply** (Käytä) ja napsauta sitten **OK**.

Huomautus:

Kun haluat lisätä alakansioita, luo uudet kansiot luomassasi jaetussa kansiossa.

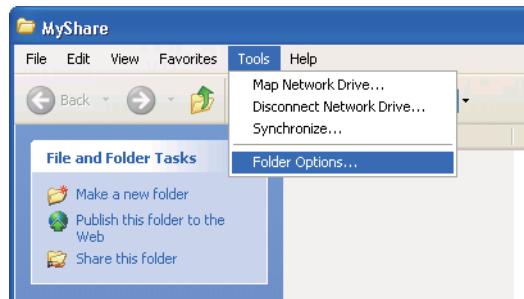
Esimerkki: kansion nimi **MyShare**, toisen tason kansion nimi: **MyPic**, kolmannen tason kansion nimi: **John**

Hakemistossasi tulisi nyt näkyä **MyShare\MyPic\John**

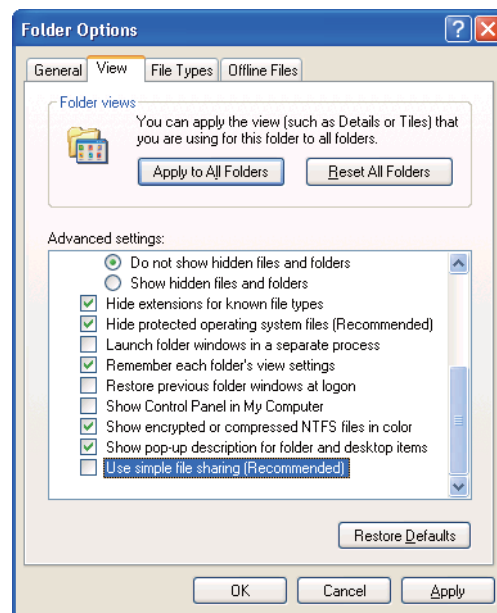
Kun olet luonut jaetun kansion, siirry kohtaan ”Tulostimen asetusten määrittäminen” sivulla 207.

Windows XP Professional Edition:

1. Luo kansio haluamaasi hakemistoon tietokoneessasi (esimerkki kansion nimestä, **MyShare**) ja kaksoisnapsauta kansiota.
2. Valitse **Folder Options (Kansioasetukset)** kohdassa **Tools (Työkalut)**.



3. Napsauta **View (Näytä)** -välilehteä ja poista valinta valintaruudusta **Use simple file sharing (Recommended) (Käytä yksinkertaista tiedostonjakoa (suositus))**.

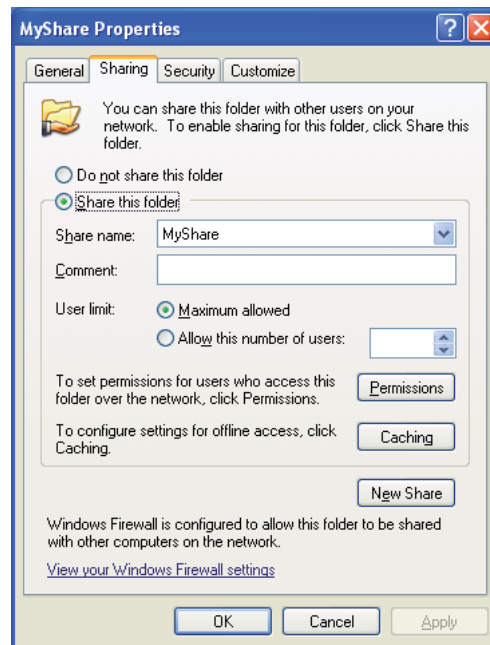


4. Napsauta **OK** ja sulje ikkuna.
5. Napsauta kansiota hiiren oikealla painikkeella ja valitse **Properties (Ominaisuudet)**.

6. Valitse **Sharing (Jakaminen)** -välilehti ja valitse sitten **Share this folder (Jaa tämä kansio)**.
7. Anna jakonimi **Share name (Jakonimi)** -ruutuun.

Huomautus:

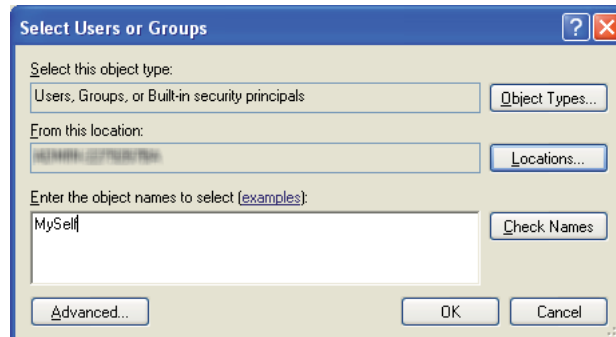
Kirjoita tämä jakonimi muistiin, koska tarvitset tätä nimeä seuraavan asetusmenettelyn aikana.



8. Napsauta **Permissions (Oikeudet)** luodaksesi kirjoitusoikeudet tätä kansiota varten.
9. Napsauta **Add (Lisää)**.
10. Hae käyttäjätunnus napsauttamalla **Advanced (Lisäasetukset)** tai antamalla käyttäjätunnus ruutuun **Enter the object names to select (Kirjoita valittavien kohteitten nimet)** ja napsauta **Check Names(Tarkista nimet)** vahvistaaksesi (esimerkiksi käyttäjätunnus, **MySelf**).

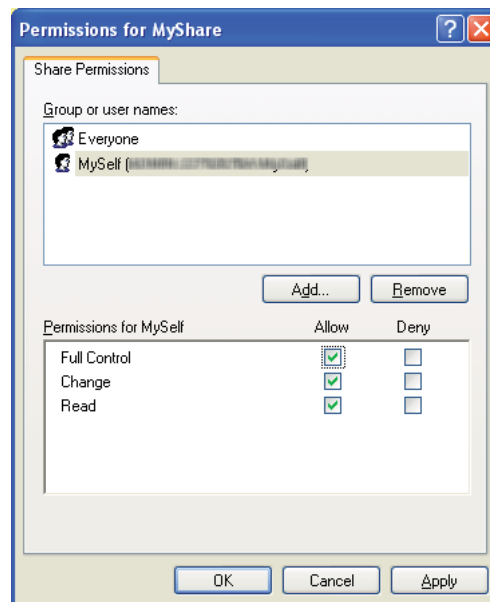
Huomautus:

Älä käytä käyttäjätunnuksena nimeä **Everyone (Kaikki)**.



11. Napsauta **OK**.

12. Napsauta käyttäjätunnusta, jonka olet juuri antanut. Valitse **Full Control (Täydet oikeudet)** -valintaruutu. Tämä antaa sinulle oikeuden lähettää asiakirjan tähän kansioon.



13. Napsauta **OK**.

14. Napsauta **Apply (Käytä)** ja napsauta sitten **OK**.

Huomautus:

Kun haluat lisätä alakansioita, luo uudet kansiot luomassasi jaetussa kansiossa.

Esimerkki: kansion nimi: **MyShare**, toisen tason kansion nimi: **MyPic**, kolmannen tason kansion nimi: **John**

Hakemistossasi tulisi nyt näkyä **MyShare\MyPic\John**.

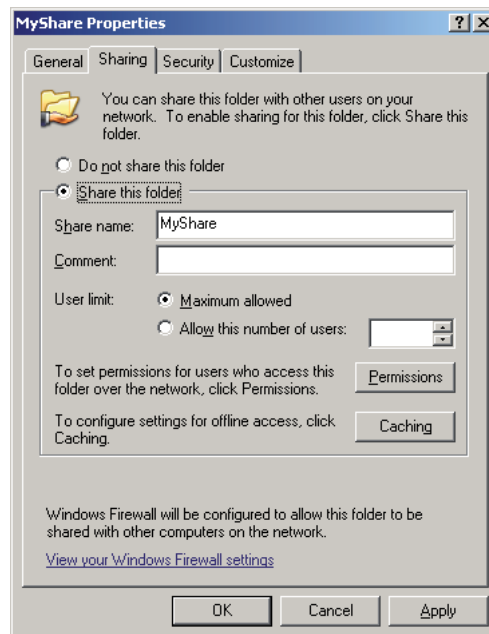
Kun olet luonut jaetun kansion, siirry kohtaan ”Tulostimen asetusten määrittäminen” sivulla 207.

Windows Server 2003:

1. Luo kansio haluamaasi hakemistoon tietokoneessasi (esimerkki kansion nimestä, **MyShare**).
2. Napsauta kansiota hiiren oikealla painikkeella ja valitse **Properties (Ominaisuudet)**.
3. Napsauta **Sharing (Jakaminen)** -välilehteä ja valitse sitten **Share this folder (Jaa tämä kansio)**.
4. Anna jakonimi **Share name (Jakonimi)** -ruutuun.

Huomautus:

Kirjoita jakonimi muistiin, koska tarvitset tätä nimeä seuraavan asetusmenettelyn aikana.

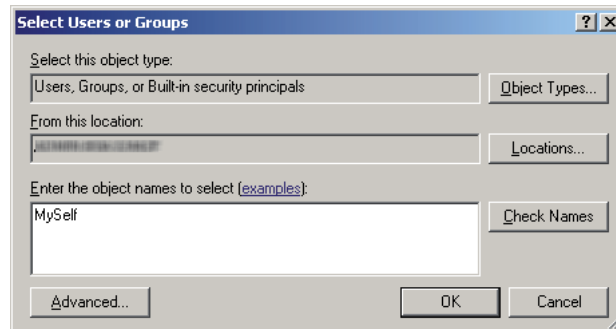


5. Napsauta **Permissions (Oikeudet)** antaaksesi kirjoitusoikeudet tätä kansiota varten.

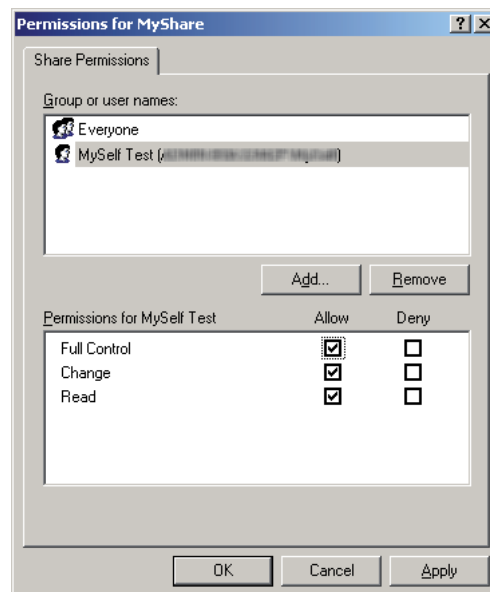
6. Napsauta **Add (Lisää)**.
7. Hae käyttäjätunnus napsauttamalla **Advanced (Lisäasetukset)** tai antamalla käyttäjätunnus ruutuun **Enter the object names to select (Kirjoita valittavien kohteitten nimet)** ja napsauta **Check Names(Tarkista nimet)** vahvistaaksesi (esimerkiksi käyttäjätunnus, **MySelf**).

Huomautus:

Älä käytä käyttäjätunnuksena nimeä **Everyone (Kaikki)**.



8. Napsauta **OK**.
9. Napsauta käyttäjätunnusta, jonka olet juuri antanut. Valitse **Full Control (Täydet oikeudet)** -valintaruutu. Tämä antaa sinulle oikeuden lähettää asiakirjan tähän kansioon.



10. Napsauta **OK**.

11. Määritä muita asetuksia tarvittaessa ja napsauta sitten **Apply (Käytä)** ja napsauta **OK**.

Huomautus:

Kun haluat lisätä alakansioita, luo uudet kansiot luomassasi jaetussa kansiossa.

*Esimerkki: kansion nimi: **MyShare**, toisen tason kansion nimi: **MyPic**, kolmannen tason kansion nimi: **John***

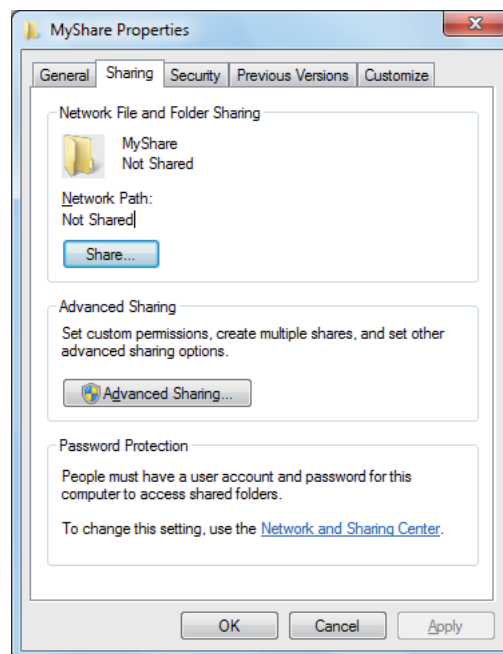
*Hakemistossasi tulisi nyt näkyä **MyShare\MyPic\John**.*

Kun olet luonut jaetun kansion, siirry kohtaan ”Tulostimen asetusten määrittäminen” sivulla 207.

Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2:

1. Luo kansio haluamaasi hakemistoon tietokoneessasi (esimerkki kansion nimestä, **MyShare**).
2. Napsauta kansiota hiiren oikealla painikkeella ja valitse **Properties (Ominaisuudet)**.
3. Napsauta **Sharing (Jakaminen)** -välilehteä ja valitse sitten **Advanced Sharing (Jakamisen lisäasetukset)**.

Windows Vista: kun **User Account Control (Käyttäjätilien valvonta)** -valintaruutu tulee esiin, napsauta **Continue (Jatka)**.

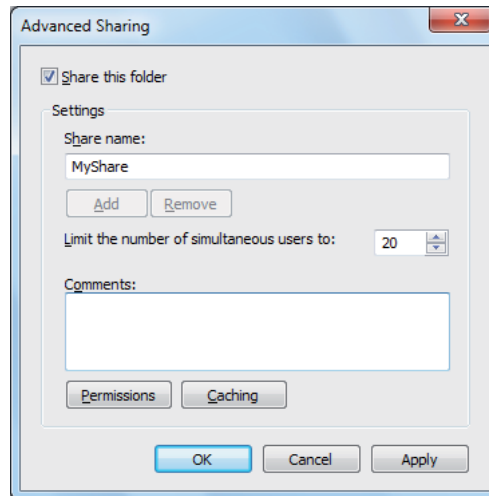


4. Valitse **Share this folder (Jaa tämä kansio)** -valintaruutu.

- Anna jakonimi **Share name (Jakonimi)** -ruutuun.

Huomautus:

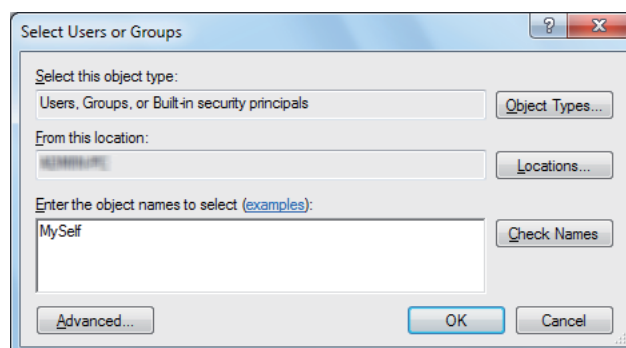
Kirjoita jakonimi muistiin, koska tarvitset tätä nimeä seuraavan asetusmenettelyn aikana.



- Napsauta **Permissions (Oikeudet)** antaaksesi kirjoitusoikeudet tätä kansiota varten.
- Napsauta **Add (Lisää)**.
- Hae käyttäjätunnus napsauttamalla **Advanced (Lisäasetukset)** tai antamalla käyttäjätunnus ruutuun **Enter the object names to select (Kirjoita valittavien kohteitten nimet)** ja napsauta **Check Names(Tarkista nimet)** vahvistaaksesi (esimerkiksi käyttäjätunnus, **MySelf**).

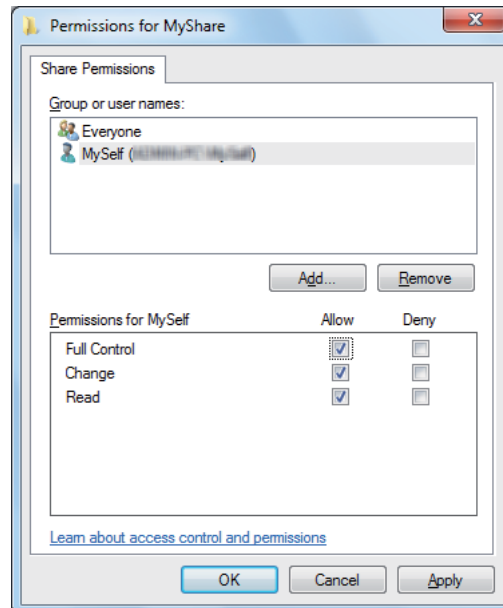
Huomautus:

*Älä käytä käyttäjätunnuksena nimeä **Everyone (Kaikki)**.*



- Napsauta **OK**.

10. Napsauta käyttäjätunnusta, jonka olet juuri antanut. Valitse **Full Control (Täydet oikeudet)** -valintaruutu. Tämä antaa sinulle oikeuden lähettää asiakirjan tähän kansioon.



11. Napsauta **OK**.
12. Napsauta **OK** poistuaksesi **Advanced Sharing (Jakamisen lisäasetukset)** -valintaikkunasta.
13. Napsauta **Close**.

Huomautus:

Kun haluat lisätä alakansioita, luo uudet kansiot luomassasi jaetussa kansiossa.

*Esimerkki: kansion nimi: **MyShare**, toisen tason kansion nimi: **MyPic**, kolmannen tason kansion nimi: **John***

*Hakemistossasi tulisi nyt näkyä **MyShare\MyPic\John**.*

Kun olet luonut jaetun kansion, siirry kohtaan ”Tulostimen asetusten määrittäminen” sivulla 207.

Mac OS X 10.5/10.6/10.7:

1. Luo kansio haluamaasi hakemistoon tietokoneessasi (esimerkki kansion nimestä, **MyShare**).

Huomautus:

Kirjoita kansion nimi muistiin, koska tarvitset tätä nimeä seuraavan asetusmenettelyn aikana.

2. Valitse luotu kansio ja valitse sen jälkeen **Get Info (Hae tiedot)** valikosta **File (Tiedosto)**

3. Valitse valintaruutu **Shared Folder (Jaettu kansio) (Shared folder (Jaettu kansio)** Mac OS X 10.5:ssä).
4. Avaa **Sharing & Permissions (Jakaminen ja oikeudet)**.
5. Napsauta plus-merkkiä (+).
6. Määritä jaettava tili ja napsauta sitten **Select (Valitse)**.
7. Aseta tilin **Privilege (Oikeus)** asetukseen **Read & Write (Luku ja kirjoitus)**.
8. Toista vaiheet 5 - 7 tarvittaessa ja sulje ikkuna.
9. Avaa **System Preferences (Järjestelmämääritykset)** ja napsauta sitten **Sharing (Jakaminen)**.
10. Valitse **File Sharing (Tiedoston jakaminen)** -valintaruutu ja napsauta sitten **Options (Asetukset)**.
11. Valitse valintaruutu **Share files and folders using SMB (Jaa tiedostoja ja kansioita käyttäen SMB:tä) (Share files and folders using SMB (Jaa tiedostoja ja kansioita käyttäen SMB:tä) (Windows)** Mac OS X 10.5:ssä) ja valitse käyttäjätunnuksesi.
12. Anna tilisi salasana ja napsauta sitten **OK**.
13. Napsauta **Done (Valmis)**.

Käytettäessä FTP:tä

Määritä skannatun asiakirjan tallennuskohde käyttäen EpsonNet Config -palvelua. Kun haluat määrittää kohteen käyttäen EpsonNet Config -palvelua, katso ”EpsonNet Config -palvelun käyttö” sivulla 208

Tulostimen asetusten määrittäminen

Voit määrittää tulostimen asetuksia EpsonNet Config -palvelun tai Address Book Editor -sovelluksen avulla käyttääksesi Skannaa palvelimeen/tietokoneeseen -ominaisuutta.

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows 7 -käyttöjärjestelmää.

EpsonNet Config -palvelun käyttö

1. Käynnistä Internet-selaimesi.
2. Kirjoita tulostimen IP-osoite osoiteriville ja paina sitten **Enter**-näppäintä.

EpsonNet Config ilmestyy selaimeen.

Huomautus:

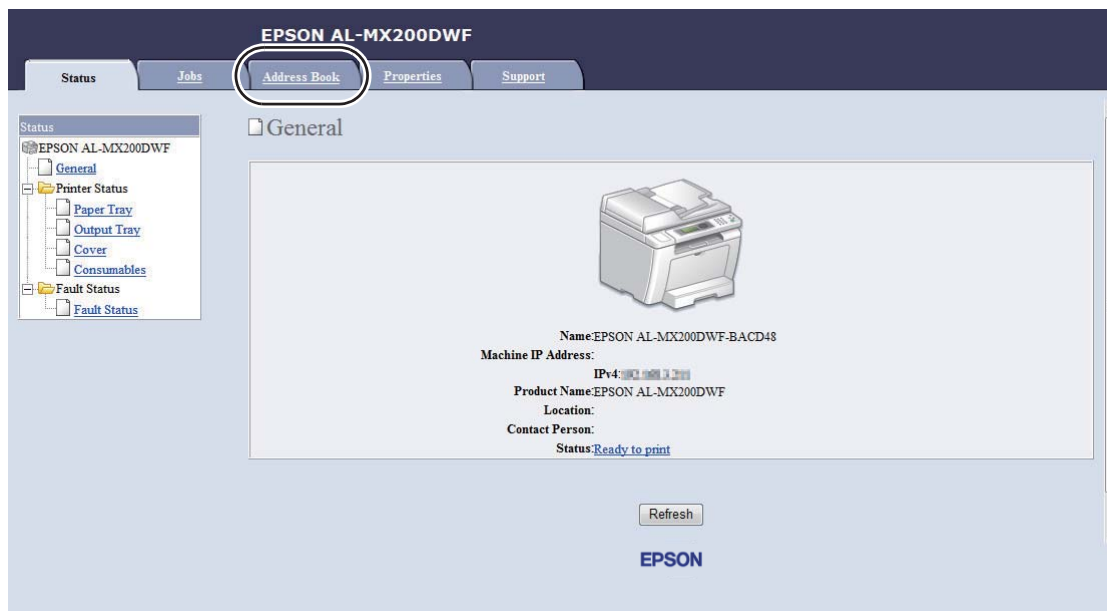
Kun haluat lisätietoja siitä, miten tulostimen IP-osoite tarkistetaan, katso ”IP-asetusten tarkastus” sivulla 47.

3. Napsauta **Address Book** -välilehteä.

Jos käyttäjätunnusta ja salasanaa pyydetään, anna oikea käyttäjätunnus ja salasana.

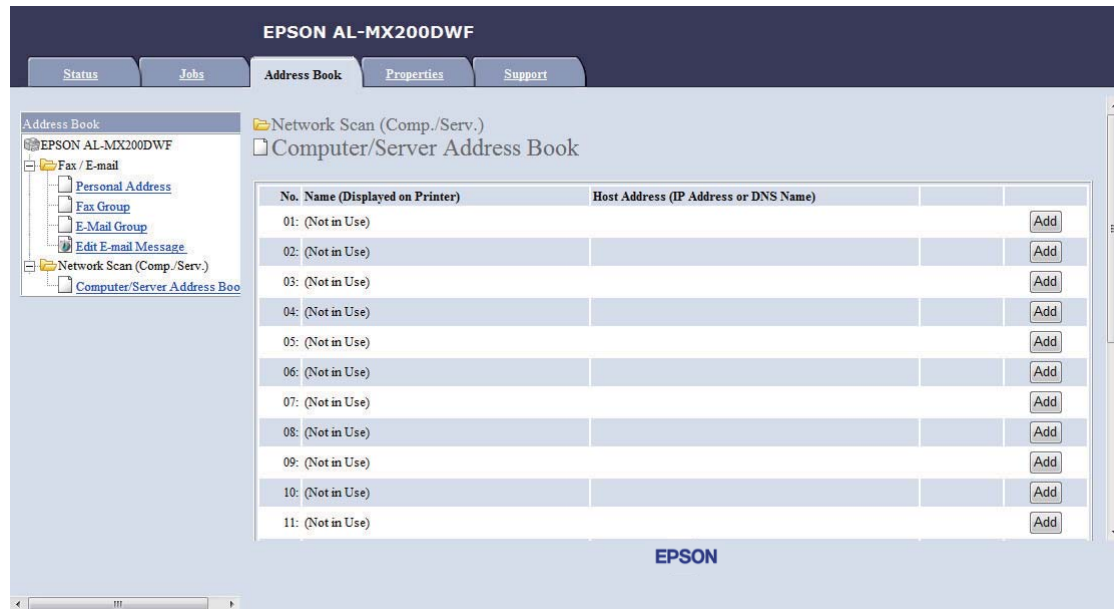
Huomautus:

Oletuskäyttäjätunnus ja -salasana ovat molemmat tyhjiä (NULL).



4. Kun olet kohdassa **Network Scan (Comp./Serv.)**, napsauta **Computer/Server Address Book**.

5. Valitse mikä tahansa käyttämätön numero ja napsauta **Add**.




Add Network Scan Address -sivu tulee esiin.

No.	01
1— Name (Displayed on Printer)	<input type="text"/>
2— Network Type	* Sever FTP <input type="button" value="v"/>
3— Host Address (IP Address or DNS Name)	<input type="text"/>
4— Port Number	<input type="text"/> FTP(21, 5000 - 65535), SMB(139, 5000 - 65535)
5— Login Name (if required by host)	<input type="text"/>
6— Login Password	<input type="text"/>
7— Re-enter Password	<input type="text"/>
8— Name of Shared Directory	<input type="text"/>
	e.g. SMB(Share, Sharedfolder)
9— Subdirectory Path (optional)	<input type="text"/>

Kun haluat täyttää kentät, anna tiedot seuraavalla tavalla:

1	Name (Displayed on Printer)	Anna lempinimi, jonka haluat näkyvän kohdassa Address Book.
---	------------------------------------	---

2	Network Type	Valitse Server FTP käyttääksesi FTP-palvelinta. Valitse Computer SMB tallentaaksesi skannattuja asiakirjoja tietokoneesi jaettuun kansioon.
3	Host Address (IP Address or DNS Name)	Anna FTP-palvelimen tai tietokoneesi nimi tai IP-osoite. Seuraavassa on esimerkkejä: <input type="checkbox"/> Server FTP: Palvelimen nimi: myhost.example.com (myhost: host-nimi, esimerkki.com: domain-nimi) IP-osoite: 192.168.1.100 <input type="checkbox"/> Computer SMB: Palvelimen nimi: myhost IP-osoite: 192.168.1.100
4	Port Number	Anna palvelimen portin numero. Jos olet epävarma, voit antaa oletusarvon 21 / FTP ja 139 / SMB.
5	Login Name (if required by host)	Anna käyttäjätunnus, jolla on pääsy tietokoneesi tai FTP-palvelimen jaettuun kansioon.
6	Login Password	Anna salasana yllä annetulle käyttäjätunnukselle. Huomautus: Et voi käyttää tyhjää salasanaa Skannaa tietokoneeseen -ominaisuutta käytettäessä. Varmista, että käyttäjätunnuksellesi on olemassa voimassa oleva salasana. (Katso "Käyttäjätunnuksen ja salasanan vahvistus" sivulla 194 saadaksesi lisätietoja salasanan lisäämisestä käyttäjätiliisi.)
7	Re-enter Password	Anna salasana uudelleen.
8	Name of Shared Directory	Vain Computer SMB . Anna tietokoneen jaetun kansion nimi, johon haluat tallentaa skannatut asiakirjat.

9	Subdirectory Path (optional)	<p>Computer SMB</p> <p>Kun haluat tallentaa skannatut asiakirjat yksinkertaisesti Name of Shared Directory -kohdan jaettuun kansioon, jätä laatikko tyhjäksi.</p> <p>Kun haluat tallentaa skannatut asiakirjat jaetun kansion alikansioon, anna alikansion hakemistopolku alla olevassa esimerkissä näytetyllä tavalla.</p> <p>Esimerkki: jaetun kansion nimi: MyShare, toisen tason kansion nimi: MyPic, kolmannen tason kansion nimi: John</p> <p>Hakemistossasi tulisi nyt näkyä MyShare\MyPic\John.</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD MS[MyShare] --- MP[MyPic] MP --- J[John] </pre> </div> <p>Anna tässä tapauksessa Subdirectory Path (optional) seuraavalla tavalla: \MyPic\John</p> <p>Server FTP</p> <p>Anna polku FTP-palvelimeen johon haluat tallentaa skannatut asiakirjat.</p>
---	-------------------------------------	---

Kun olet määrittänyt tulostimen asetukset, siirry kohtaan ”Skannatun tiedoston lähettäminen verkkoon” sivulla 214.

Address Book Editor -apuohjelman käyttö

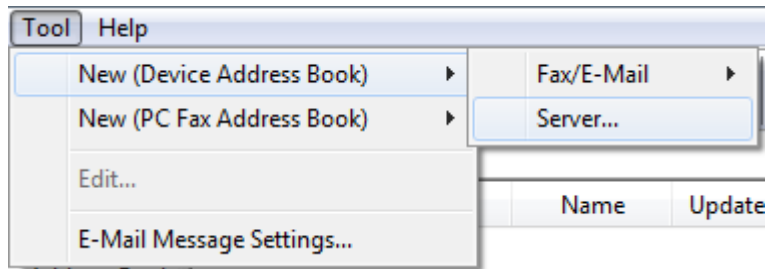
1. Napsauta **Start (Käynnistä) — All Programs (Kaikki ohjelmat) — EPSON — tulostimessasi — Address Book Editor**.

Huomautus:

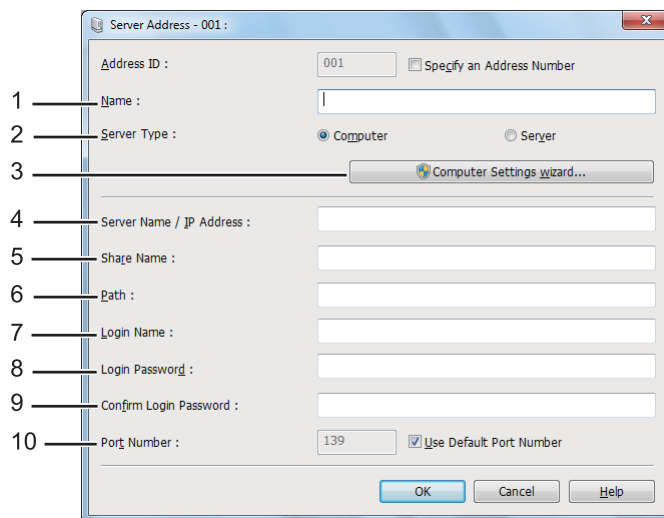
- Laitteen valintaikkuna tulee esiin, jos tietokoneeseesi on asennettu useita faksiohjaimia. Tässä tapauksessa napsauta haluamasi tulostimen nimeä kohdassa **Device Name**.*
- Enter Password** -ikkuna tulee esiin, kun Panel Lock Set on asetettu arvoon Enable. Anna tällöin määrittämäsi salasana ja napsauta **OK**.

2. Napsauta **OK** ”Retrieval Successful” -ilmoitusikkunassa.

3. Napsauta **Tool — New (Device Address Book) — Server**.

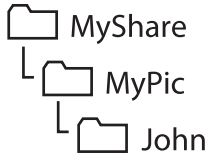


Näyttöön tulee **Server Address** -valintaikkuna.



Kun haluat täyttää kentät, anna tiedot seuraavalla tavalla:

1	Name	Anna lempinimi, jonka haluat näkyvän kohdassa Address Book.
2	Server Type	Valitse Computer tallentaaksesi skannattuja asiakirjoja tietokoneesi jaettuun kansioon. Valitse Server käyttääksesi FTP-palvelinta.
3	Computer Settings Wizard	Vain Computer . Tämän painikkeen napsauttaminen avaa ohjatun toiminnon näytön, joka ohjaa sinut useiden vaiheiden läpi. Kun olet suorittanut ohjatun toiminnon vaiheet, Server Address -asetukset konfiguroidaan automaattisesti. Kun haluat lisätietoja, napsauta Help -painiketta.

4	Server Name/IP Address	<p>Anna FTP-palvelimen tai tietokoneesi nimi tai IP-osoite.</p> <p>Seuraavassa on esimerkkejä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Computer: Palvelimen nimi: myhost IP-osoite: 192.168.1.100 <input type="checkbox"/> Server: Palvelimen nimi: myhost.example.com (myhost: host-nimi, esimerkki.com: domain-nimi) IP-osoite: 192.168.1.100
5	Share Name	<p>Vain Computer.</p> <p>Anna tietokoneesi jaetun kansion nimi.</p>
6	Path	<p>Computer</p> <p>Kun haluat tallentaa skannatut asiakirjat yksinkertaisesti Share Name -kohdan jaettuun kansioon, jätä laatikko tyhjäksi.</p> <p>Kun haluat tallentaa skannatut asiakirjat jaetun kansion alikansioon, anna alikansion hakemistopolku alla olevassa esimerkissä näytetyllä tavalla.</p> <p>Esimerkki: jaetun kansion nimi: MyShare, toisen tason kansion nimi: MyPic, kolmannen tason kansion nimi: John</p> <p>Hakemistossasi tulisi nyt näkyä MyShareMyPicJohn.</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD MS[MyShare] --- MP[MyPic] MP --- J[John] </pre> </div> <p>Anna tässä tapauksessa Path seuraavalla tavalla: \MyPicJohn</p> <p>Server</p> <p>Anna polku FTP-palvelimeen johon haluat tallentaa skannatut asiakirjat.</p>
7	Login Name	<p>Anna käyttäjätunnus, jolla on pääsy tietokoneesi tai FTP-palvelimen jaettuun kansioon.</p>
8	Login Password	<p>Anna salasana yllä annetulle käyttäjätunnukselle.</p> <p>Huomautus: Et voi käyttää tyhjää salasanaa Skannaa palvelimeen/Skannaa tietokoneeseen -ominaisuutta käytettäessä. Varmista, että käyttäjätunnuksellesi on olemassa voimassa oleva salasana. (Katso "Käyttäjätunnuksen ja salasanan vahvistus" sivulla 194 saadaksesi lisätietoja salasanan lisäämisestä käyttäjätiliisi).</p>

9	Confirm Login Password	Anna salasana uudelleen.
10	Port Number	Anna portin numero. Jos olet epävarma, voit antaa oletusarvon 139/SMB ja 21/FTP.





Kun olet määrittänyt tulostimen asetukset, siirry kohtaan ”Skannatun tiedoston lähettäminen verkkoon” sivulla 214.

Skannatun tiedoston lähettäminen verkkoon

1. Lisää asiakirja(t) automaattiseen arkinsyöttäjään (ADF) sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai aseta yksittäinen asiakirja sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja sulje asiakirjakansi.

Katso myös:



- ”Kopiointi automaattisesta arkinsyöttäjästä (ADF)” sivulla 169
- ”Kopiointi asiakirjalasista” sivulla 167

2. Paina  (**Scan**) -painiketta.
3. Valitse `Scan to Network` ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse `Scan to` ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse `Computer(Network)`, `Server(FTP)` tai `Search Address Book` ja paina sitten  -painiketta.

`Computer(Network)`: Tallentaa skannatut asiakirjat tietokoneeseen käyttäen SMB-protokollaa.

`Server(FTP)`: Tallentaa skannatut asiakirjat palvelimelle käyttäen FTP-protokollaa.

`Search Address Book`: Valitse palvelimen osoite, joka on rekisteröity kohtaan Address Book.

6. Valitse skannattujen asiakirjojen tallennuskohde ja paina sitten  -painiketta.
7. Mukauta skannausasetuksia tarvittaessa.
8. Paina  (**Start**) -painiketta lähettääksesi skannatut asiakirjat sisältävän tiedoston.

Skannaus USB-muistivälineelle

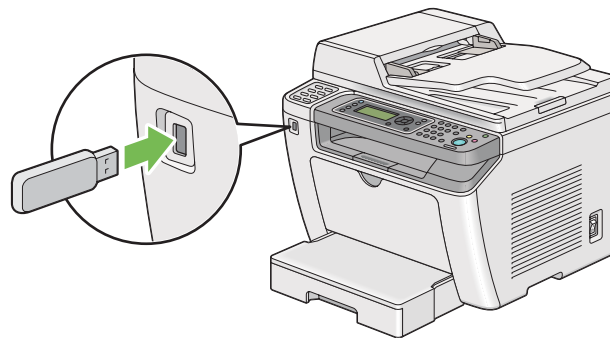
Scan to USB Memory -ominaisuus mahdollistaa asiakirjojen skannaamisen ja skannattujen tietojen tallentamisen USB-muistivälineelle. Kun haluat skannata asiakirjoja ja tallentaa ne, suorita alla olevat vaiheet:

1. Lisää asiakirja(t) automaattiseen arkinsyöttäjään (ADF) sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai aseta yksittäinen asiakirja sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja sulje asiakirjakansi.

Katso myös:

- ”Kopiointi automaattisesta arkinsyöttäjästä (ADF)” sivulla 169
- ”Kopiointi asiakirjalasista” sivulla 167

2. Aseta USB-muistiväline tulostimen etuosassa olevaan USB-porttiin.



USB Memory tulee esiin.

3. Valitse **Scan to** ja paina sitten **OK** -painiketta.
4. Valitse **Save to USB Drive** tai kansio, johon tiedosto tallennetaan, ja paina sitten **OK** -painiketta.
5. Valitse tarvittavat skannausasetukset.
6. Paina **Start** -painiketta.

Kun skannaus on valmis, LCD-pabeelin näyttö pyytää toista sivua. Valitse **No** tai **Yes** ja paina sitten **OK** -painiketta.

Jos olet valinnut **Yes**, valitse **Continue** tai **Cancel** ja paina sitten **OK** -painiketta.

Skannatun kuvan sisältämän sähköpostin lähettäminen

Kun lähetät tulostimestasi sähköpostin, joka sisältää skannatun kuvan, olisi hyödyllistä käyttää osoitekirjaa. Voit luoda osoitekirjan EpsonNet Config -toiminnon avulla. Katso ”Merkinnän lisääminen kohtaan Address Book” sivulla 216 saadaksesi lisätietoja.

Merkinnän lisääminen kohtaan Address Book

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows 7 -käyttöjärjestelmää.

1. Käynnistä Internet-selaimesi.
2. Kirjoita tulostimen IP-osoite osoiteriville ja paina sitten **Enter**-näppäintä.

EpsonNet Config ilmestyy selaimeesi.

Huomautus:

Kun haluat lisätietoja siitä, miten tulostimen IP-osoite tarkistetaan, katso ”IP-asetusten tarkastus” sivulla 47.

3. Napsauta **Address Book** -välilehteä.

Jos käyttäjätunnusta ja salasanaa pyydetään, anna oikea käyttäjätunnus ja salasana.

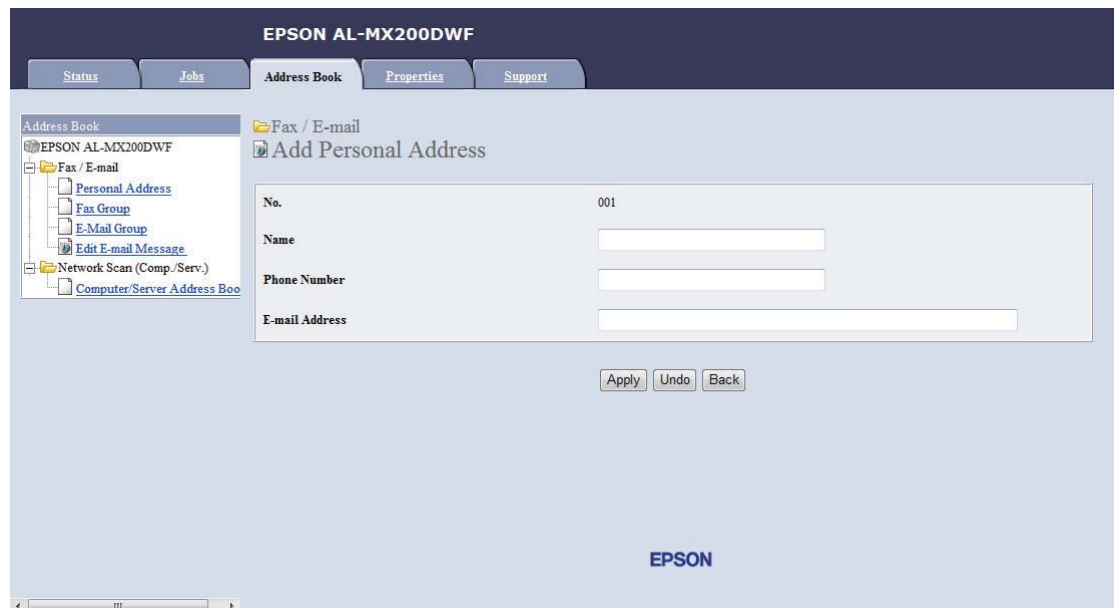
Huomautus:

Oletuskäyttäjätunnus ja -salasana ovat molemmat tyhjiä (NULL).

4. Kun olet kohdassa **Fax / E-mail**, napsauta **Personal Address**.



5. Valitse mikä tahansa käyttämätön numero ja napsauta **Add**.



Add Personal Address -sivu tulee esiin.

6. Anna nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite kenttiin **Name**, **Phone Number** ja **E-mail Address**.
7. Napsauta **Apply** -painiketta.

SMTP-palvelimen määrittäminen

Kun haluat käyttää Scan to E-Mail -toimintoa, sinun on ensin määritettävä SMTP-palvelinasetuksesi (Simple Mail Transfer Protocol). SMTP on sähköpostin lähetysprotokolla.

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows 7 -käyttöjärjestelmää.

1. Käynnistä Internet-selaimesi.
2. Kirjoita tulostimen IP-osoite osoiteriville ja paina sitten **Enter**-näppäintä.

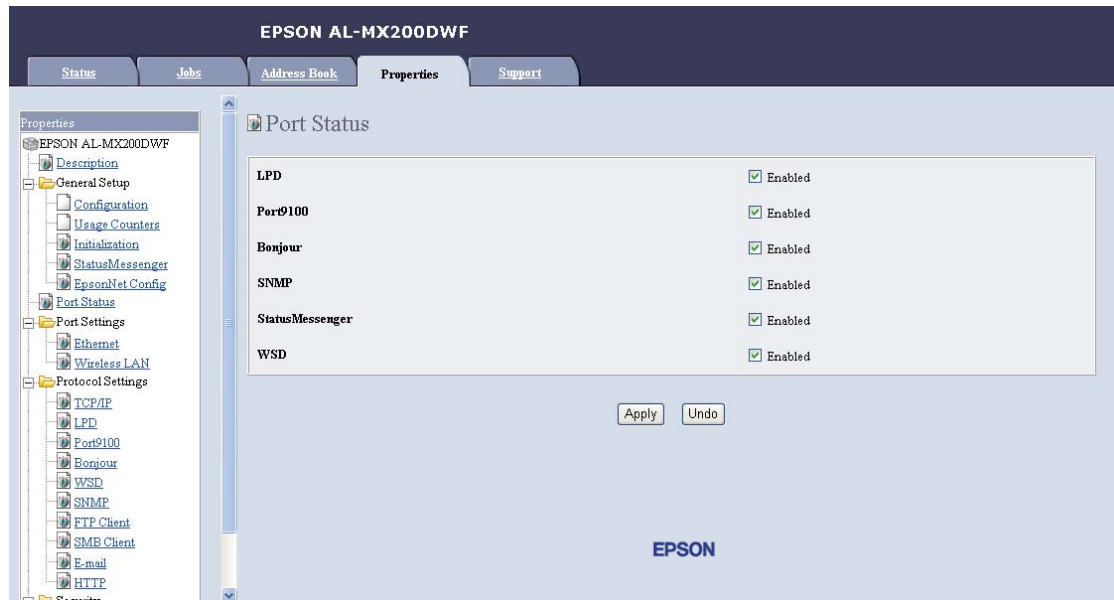
EpsonNet Config ilmestyy selaimeesi.

Huomautus:

Kun haluat lisätietoja siitä, miten tulostimen IP-osoite tarkistetaan, katso ”IP-asetusten tarkastus” sivulla 47.

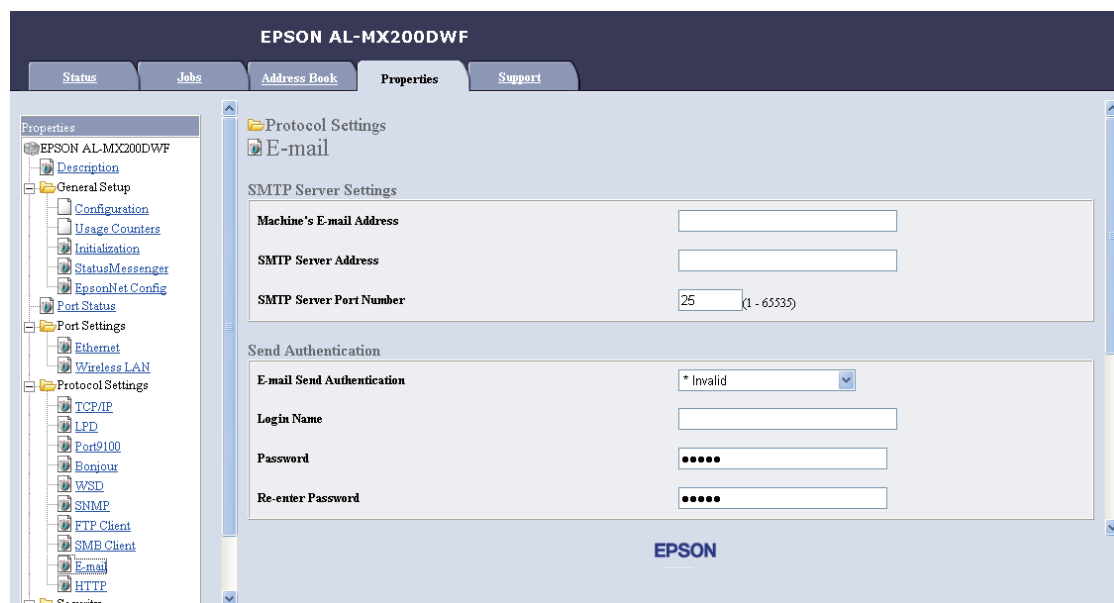
3. Napsauta **Properties** -välilehteä.

4. Napsauta **Port Status**.



5. Varmista, että **Enabled** on valittu kohtaan **SNMP**.

6. Kun olet kohdassa **Protocol Settings**, napsauta **E-mail**.



7. Anna salasana-asetuksesi ja napsauta sitten **Apply**.

Huomautus:

Ympäristöstä riippuen on ehkä asetettava myös **Send Authentication**.

Pyydä sähköpostiasetukset tarvittaessa järjestelmänvalvojaltaasi.





Skannatun tiedoston sisältämän sähköpostin lähettäminen


1. Lisää asiakirja(t) automaattiseen arkinsyöttäjään (ADF) sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai aseta yksittäinen asiakirja sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja sulje asiakirjakansi.


Katso myös:

”Kopiointi automaattisesta arkinsyöttäjästä (ADF)” sivulla 169



”Kopiointi asiakirjalasista” sivulla 167

2. Paina  (**Scan**) -painiketta.
3. Valitse **Scan to E-Mail** ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse **E-Mail to** ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse alla lueteltu asetus ja paina sitten  -painiketta.

Keypad: Kirjoita sähköpostiosoite suoraan ja paina sitten  -painiketta.


Address Book: Valitse sähköpostiosoite, joka on rekisteröity kohtaan Address Book, ja paina sitten  -painiketta.

E-Mail Group: Valitse sähköpostiryhmä, joka on rekisteröity sähköpostiryhmiin, ja paina sitten  -painiketta.

Search Address Book: Kirjoita hakusana etsiäksesi sähköpostiosoitetta kohdasta Address Book, ja paina sitten  -painiketta. Valitse sähköpostiosoite luettelosta ja paina sitten  -painiketta.

Huomautus:

Sähköpostin vastaanottajien on oltava rekisteröityjä ennen kuin Address Book voidaan valita ohjauspaneelissa.

6. Valitse tarvittavat skannausasetukset.
7. Paina  (**Start**) -painiketta lähettääksesi sähköpostin.

Skannausasetusten mukauttaminen

Skannauksen oletusasetusten muuttaminen

Kun haluat täydellisen luettelon kaikista oletusasetuksista, katso ”Defaults Settings” sivulla 309.

Skannatun kuvan tiedostotyyppin asetus

Kun haluat määrittää skannatun kuvan tiedostotyyppin:

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse Defaults Settings ja paina sitten **OK** -painiketta.
3. Valitse Scan Defaults ja paina sitten **OK** -painiketta.
4. Valitse File Format ja paina sitten **OK** -painiketta.
5. Valitse tyyppi ja paina sitten **OK** -painiketta.

Käytettävissä olevat tyypit:

- PDF (tehtaan oletusasetus)
- MultiPageTIFF
- TIFF
- JPEG

Väritilan asetus

Voit skannata kuvan värillisenä tai mustavalkoisena. Mustavalkoisen valinta pienentää skannattujen kuvien kokoa huomattavasti. Värillisenä skannatun kuvan tiedosto on suurempi kuin saman kuvan mustavalkoskannauksen tiedosto.

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse Defaults Settings ja paina sitten **OK** -painiketta.
3. Valitse Scan Defaults ja paina sitten **OK** -painiketta.

4. Valitse **Color** ja paina sitten **OK** -painiketta.
5. Valitse yksi seuraavista asetuksista ja paina sitten **OK** -painiketta.
 - Black & White**: Skannaa mustavalkoisena. Tämä asetus on käytettävissä vain, kun **File Format** on asetettu arvoon **PDF**.
 - Grayscale**: Skannaa harmaasävyisenä.
 - Color**: Skannaa värillisenä. (tehtaan oletusasetus)
 - Color(Photo)**: Skannaa värillisenä. Tämä asetus sopii valokuville.

Skannaustarkkuuden asetus





Saatat haluta muuttaa skannaustarkkuutta riippuen tavasta, jolla aiot käyttää skannattua kuvaa. Skannaustarkkuus vaikuttaa sekä skannatun kuvan kokoon että laatuun. Mitä suurempi skannaustarkkuus, sitä suurempi tiedoston koko.

Kun haluat valita skannaustarkkuuden:

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse **Defaults Settings** ja paina sitten **OK** -painiketta.
3. Valitse **Scan Defaults** ja paina sitten **OK** -painiketta.
4. Valitse **Resolution** ja paina sitten **OK** -painiketta.
5. Valitse yksi seuraavista asetuksista ja paina sitten **OK** -painiketta:
 - 200 x 200dpi**: Tuottaa pienimmän tarkkuuden ja pienimmän tiedostokoon. (tehtaan oletusasetus)
 - 300 x 300dpi**: Tuottaa keskimääräisen tarkkuuden ja keskimääräisen tiedostokoon.
 - 400 x 400dpi**: Tuottaa suuren tarkkuuden ja suuren tiedostokoon.
 - 600 x 600dpi**: Tuottaa suurimman tarkkuuden ja suurimman tiedostokoon.

Asiakirjan koon asetus

Kun haluat määrittää lähdeasiakirjan koon:





1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse Defaults Settings ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse Scan Defaults ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse Document Size ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse paperikoko määrittääksesi skannattavan alueen ja paina  -painiketta.

Tehtaan oletusasetus on A4 – 210x297mm.

Taustan vaihtelujen automaattinen vaimennus

Kun skannataan asiakirjoja, joissa on tumma tausta (esim. sanomalehdet), tulostin voi automaattisesti tunnistaa taustan ja vaalentaa sen, kun kuva tulostetaan.

Automaattisen vaimennuksen kytkeminen päälle/pois:



1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse Defaults Settings ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse Scan Defaults ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse Auto Exposure ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse joko On tai Off ja paina sitten  -painiketta.




Tehtaan oletusasetus on On.

Yksittäisen työn skannausasetusten muuttaminen

Skannaus tietokoneeseen







Kun haluat tilapäisesti muuttaa skannausasetuksia skannatessasi tietokoneeseen:

1. Paina  (**Scan**) -painiketta.
2. Valitse skannatun kuvan tallennuskohde ja paina sitten  -painiketta.

3. Valitse haluamasi valikkokohde ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse haluamasi asetus tai anna arvo numeronäppäimistöllä ja paina sitten  -painiketta.
5. Suorita vaiheet 3 ja 4 tarvittaessa.
6. Paina  (**Start**) -painiketta aloittaaksesi skannauksen.

Skannatun kuvan lähettäminen sähköpostilla

Kun haluat tilapäisesti muuttaa skannausasetuksia lähettäessäsi skannattua kuvaa sähköpostina:

1. Paina  (**Scan**) -painiketta.
2. Valitse **Scan to E-Mail** ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse sähköpostin vastaanottaja ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse haluamasi valikkokohde ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse haluamasi asetus tai anna arvo numeronäppäimistöllä ja paina sitten  -painiketta.
6. Suorita vaiheet 4 ja 5 tarvittaessa.
7. Paina  (**Start**) -painiketta aloittaaksesi skannauksen.

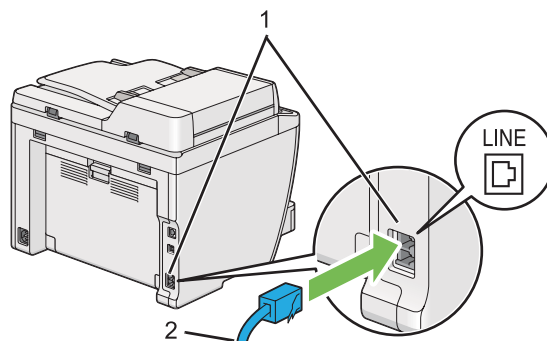
Luku 8

Faksaus

Puhelinyhteyden muodostus

Huomautus:

- ❑ Jos FAX -toiminnon Service Lock -asetus on Password Locked, sinun on annettava 4-numeroinen salasana voidaksesi käyttää faksitoimintoa. Jos Service Lock -asetus on Locked, faksitoiminto ei ole käytössä ja valikko ei näy LCD-paneelissa. Katso lisätietoja kohdasta ”Service Lock” sivulla 307.
 - ❑ Älä liitä tulostinta suoraan DSL:ään (digital subscriber line). Tämä voi vaurioittaa tulostinta. Käyttääksesi DSL-yhteyttä tarvitset asianmukaisen DSL-suodattimen. Ota yhteyttä DSL-palvelun tarjoajaan saadaksesi suodattimen.
1. Liitä puhelinjohdon toinen pää seinäpistokkeeseen ja toinen pää aktiiviseen seinäliitintään.

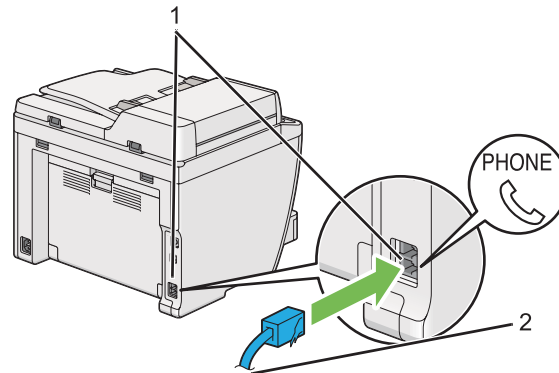


1	Seinäpistoke
2	Seinäliitintään

Huomautus:

Toimitetun puhelinjohdon liittimessä on neljä kosketinta. On suositeltavaa käyttää neljän koskettimen liittimellä varustettua puhelinjohtoa ja neljän koskettimen seinäliitintään puhelinlinjan liittämiseen.

2. Kun liität puhelimen ja/tai vastaajan tulostimeesi, liitä puhelimen tai vastaajan johto puhelinliittimeen (PHONE).



1	Puhelinliitin
2	Ulkoiseen puhelimeen tai vastaajaan

Faksin alkuperäisten asetusten määrittäminen

Alueen asetus

Sinun on asetettava alue, jossa tulostintasi käytetään, voidaksesi käyttää faksipalvelua tulostimella.

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse **Admin Menu** ja paina sitten **OK** -painiketta.
3. Valitse **Fax Settings** ja paina sitten **OK** -painiketta.
4. Valitse **Region** ja paina sitten **OK** -painiketta.
5. Valitse tulostimen paikka ja paina sitten **OK** -painiketta.
6. Kun LCD-paneelissa näkyy **Restart System**, valitse **Yes** ja paina sitten **OK** -painiketta.




Tulostin käynnistyy uudelleen ottaakseen asetukset käyttöön.

Huomautus:

Kun Region -asetusta muutetaan, kaikki tulostimesi määrittystiedot alustetaan.



Tulostimen ID:n asetukset

Sinun on ehkä ilmaistava oma faksinumerosi kaikissa lähettämässäsi fakseissa. Tulostimen ID, joka sisältää faksinumerosi tai yrityksen nimen, tulostetaan jokaisen tulostimestasi lähetettävän sivun yläosaan.

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse Admin Menu ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse Fax Settings ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse Your Fax Number ja paina sitten  -painiketta.
5. Anna faksinumerosi numeronäppäimistöllä.



Huomautus:

*Jos syötät väärän numeron, paina **C (Clear)** -painiketta poistaaksesi viimeisen numeron.*

6. Tarkista, että LCD-paneelissa näkyy oikea numero, ja paina sitten  -painiketta.
7. Valitse Company Name ja paina sitten  -painiketta.
8. Anna oma nimesi tai yrityksesi nimi numeronäppäimistöllä.

Voit syöttää erikoismerkkejä painamalla painikkeita 1, * ja #, ja voit syöttää aakkosnumeerisia merkkejä.





Katso ”Numeronäppäimistön käyttö” sivulla 331 saadaksesi lisätietoja aakkosnumeeristen merkkien syötöstä numeronäppäimistön avulla.

9. Tarkista, että LCD-paneelissa näkyy oikea nimi, ja paina sitten  -painiketta.
10. Paina  (**Back**) -painiketta useita kertoja, kunnes LCD-paneelissa näkyy Select Function.


Kellonajan ja päiväyksen asetus





Huomautus:

Kellonaika ja päiväys on ehkä nollattava, jos on tapahtunut virtakatkos.

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse Admin Menu ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse System Settings ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse Clock Settings ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse Set Date ja paina sitten  -painiketta.
6. Anna oikea päiväys numeronäppäimistöllä tai valitse oikea päiväys.




Huomautus:




Jos syötät väärän numeron, paina  -painiketta syöttääksesi numeron uudelleen.

7. Tarkista, että LCD-paneelissa näkyy oikea päivämäärä, ja paina sitten  -painiketta.
8. Valitse Set Time ja paina sitten  -painiketta.
9. Anna oikea kellonaika numeronäppäimistöllä tai valitse oikea kellonaika.
10. Tarkista, että LCD-paneelissa näkyy oikea kellonaika, ja paina sitten  -painiketta.
11. Paina  (**Back**) -painiketta useita kertoja, kunnes LCD-paneelissa näkyy Select Function.

Kellonajan näyttömuodon muuttaminen

Voit asettaa nykyisen ajan joko 12 tunnin tai 24 tunnin muodossa.

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse Admin Menu ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse System Settings ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse Clock Settings ja paina sitten  -painiketta.

5. Valitse Time Format ja paina sitten  -painiketta.
6. Valitse haluamasi muoto ja paina sitten  -painiketta.
7. Paina  (**Back**) -painiketta useita kertoja, kunnes LCD-paneelissa näkyy Select Function.

Faksin lähettäminen

Voit faksata tietoja tulostimestasi.







Lähdeasiakirjan lisääminen automaattiseen arkinsyöttöjään (ADF)

Tärkeää:

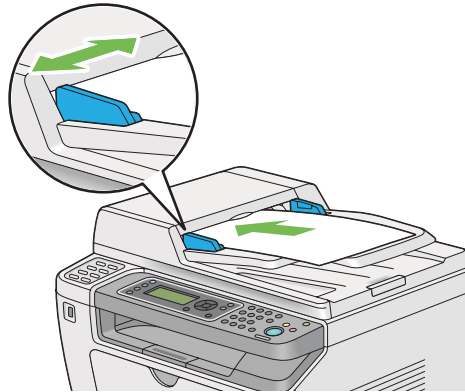
Älä lisää ADF:ään enempää kuin 50 arkkia äläkä anna asiakirjan tulostelokeroon kertyä enempää kuin 50 arkkia. Asiakirjan tulostelokero on tyhjennettävä ennen kuin siihen kertyy 50 arkkia, muuten asiakirjat voivat vahingoittua.

Huomautus:

- Parhaan skannauslaadun varmistamiseksi - erityisesti harmaasävykuvilla - tulisi ADF:n sijaan käyttää asiakirjalasia.
- ADF:ään ei voi lisätä seuraavia asiakirjoja. Muista asettaa ne asiakirjalasin päälle.

	Poimuiset asiakirjat		Valmiiksi rei'itetty paperi
	Kevyet asiakirjat		Taittuneet, poimuiset tai revenneet asiakirjat
	Leikatut asiakirjat ja tarra-arkit		Hiilipaperi

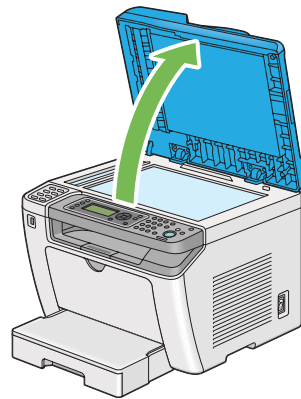
1. Lisää asiakirja(t) ADF:ään sisältöpuoli ylöspäin ja siten, että asiakirjan yläreuna on edellä. Säädä sitten asiakirjaohjaimet asiakirjan koon mukaan.



2. Säädä asiakirjan tarkkuutta, katso ohjeet kohdasta ”Resolution” sivulla 231.

Lähdeasiakirjan asettaminen asiakirjalasin päälle

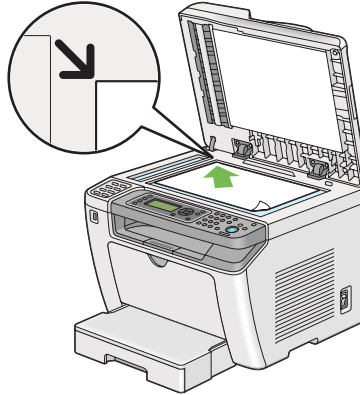
1. Avaa asiakirjakansi.



2. Aseta yksittäinen asiakirja teksti/kuvapuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja säädä sen asento asiakirjalasin vasemmassa yläkulmassa olevalla ohjaimella.

**Muistutus:**

Älä käytä liikaa voimaa pitäessasi paksua asiakirjaa asiakirjalasin päällä. Se voi rikkoa lasin ja aiheuttaa vammoja.






3. Säädä asiakirjan tarkkuutta, katso ohjeet kohdasta ”Resolution” sivulla 231.
4. Sulje asiakirjakansi.

Huomautus:

- Varmista, että automaattisessa arkinsyöttäjässä (ADF) ei ole asiakirjaa. Jos ADF:ssä on asiakirja, se on etusijalla asiakirjalasin päällä olevaan asiakirjaan verrattuna.
- Jos faksaat kirjan tai lehden sivua, nosta asiakirjakantta, kunnes pysäytin tarttuu saranoihin, sulje asiakirjakansi sen jälkeen. Jos kirja tai lehti on paksumpi kuin 20 mm, aloita faksaaminen asiakirjakannen ollessa auki.

Resolution

Voit määrittää faksilähetyksessä käytettävän tarkkuuden tason.

1. Paina  (**Fax**) -painiketta.
2. Valitse Resolution ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse haluamasi valikkokohde ja paina sitten  -painiketta.

Standard*	Sopii asiakirjoille, joissa on normaalikokoisia merkkejä.
Fine	Sopii pieniä merkkejä tai ohuita viivoja sisältäville asiakirjoille tai asiakirjoille, jotka on tulostettu pistematriisitulostimella.

SuperFine(203dpi)	Sopii asiakirjoille, joissa on erittäin tarkkoja yksityiskohtia. SuperFine(203dpi) -tila on käytettävissä vain, jos etäfaxi tukee myös supersuurta tarkkuutta. Katso alla olevat huomautukset.
SuperFine(406dpi)	Sopii valokuvia sisältäville asiakirjoille.




* Tehtaan oletusasetus valikolle

Huomautus:

SuperFine(203dpi) -tilassa skannatut ja siirretyt faksit vastaanotetaan etäkoneen suurimmassa tarkkuuslaadussa.

Document Type

Voit valita nykyisen faksitehtävän oletusasiakirjatyyppin.




1. Paina  (**Fax**) -painiketta.
2. Valitse Document Type ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse haluamasi asetus ja paina sitten  -painiketta.

Text*	Sopii tekstiä sisältäville asiakirjoille.
Photo	Sopii kuvia sisältäville asiakirjoille.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Lighten/Darken

Voit säätää kontrastia tehdäksesi faksista vaaleamman tai tummeman kuin lähdeasiakirja.

1. Paina  (**Fax**) -painiketta.
2. Valitse Lighten/Darken ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse haluamasi asetus ja paina sitten  -painiketta.

Lighten2	Tekee faksista lähdeasiakirjaa vaaleamman. Toimii hyvin tumman tulosteen kanssa.
Lighten1	
Normal*	Toimii hyvin vakiotyyppisen konekirjoitetun tai tulostetun asiakirjan kanssa.

Darken1	Tekee faksista lähdeasiakirjaa tummemman. Toimii hyvin vaalean tulosteen tai haaleiden lyijykynämerkintöjen kanssa.
Darken2	

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Tauon lisääminen

Joissain puhelinjärjestelmissä on valittava pääsykoodi ja kuunneltava toinen valintäääni. Pääsykoodin toimimiseksi on määritettävä tauko. Esimerkki: anna pääsykoodi 9 ja paina sitten **Redial/Pause** -painiketta ennen kuin annat puhelinnumeron. ”-” ilmestyy LCD-paneeliin ilmaisten, kun tauko on määritetty.


Faksin lähettäminen muistista

1. Lisää asiakirja(t) automaattiseen arkinsyöttäjään (ADF) sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai aseta yksittäinen asiakirja sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja sulje asiakirjakansi.

Katso myös:

”Lähdeasiakirjan lisääminen automaattiseen arkinsyöttäjään (ADF)” sivulla 229

”Lähdeasiakirjan asettaminen asiakirjalasin päälle” sivulla 230




2. Paina  (**Fax**) -painiketta.
3. Säädä asiakirjan tarkkuutta faksilähetyksen tarpeiden mukaan.

Katso myös:



”Resolution” sivulla 231





”Lighten/Darken” sivulla 232



4. Valitse faksinumero jollain seuraavista tavoista:

Valitse **Fax to** ja paina sitten  -painiketta. Valitse **Keypad** ja paina sitten  -painiketta. Anna etäfaxilaitteen faksinumero numeronäppäimistöllä ja paina sitten  -painiketta.

Paina kertakosketuspainiketta ja paina sitten  -painiketta.


Paina **Address Book** -painiketta, valitse **All Entries**, **Group Dial** tai **Search** käyttäen  -painiketta, ja paina sitten  -painiketta.



All Entries	Näyttää luettelon rekisteröidyistä faksinumeroista. Paina ► -painiketta valitaksesi vastaanottajat, ja paina sitten  -painiketta.
Group Dial	Paina ► -painiketta valitaksesi vastaanottajat, ja paina sitten  -painiketta.
Search	Anna hakusana faksinumeron hakemiseksi kohdassa Address Book ja paina sitten  -painiketta. Paina ► -painiketta valitaksesi vastaanottajat, ja paina sitten  -painiketta.

- Paina **Redial/Pause** -painiketta valitaksesi numeron uudelleen, ja paina sitten  -painiketta.
- Paina **Speed Dial** -painiketta. Anna nopeusvalinnan numero (välillä 01 - 99) numeronäppäimistöllä ja paina sitten  -painiketta.

Huomautus:

Ennen kertakosketuspainikkeen käyttöä on nopeusvalinnalle (01 - 08) rekisteröitävä numero. Lisätietoja numeron tallentamisesta on kohdassa ”Faksinumeron tallennus pikavalintaa varten ohjauspaneelin avulla” sivulla 246.

5. Paina  (**Start**) -painiketta skannataksesi ja tallentaaksesi asiakirjan muistiin.

Kun käytät asiakirjalasia, LCD-paneelin näyttö pyytää toista sivua. Jos lähetettäviä sivuja on monta, valitse **Yes**, vaihda sivu toiseen ja valitse **Continue**, toista nämä toimenpiteet muille sivuille ja paina sitten  -painiketta. Muussa tapauksessa valitse **No** ja paina sitten  -painiketta.

Tulostin valitsee faksinumeron ja lähettää faksin, kun etäfaksilaite vastaa.

Huomautus:


Paina  (**Stop**) -painiketta peruuttaaksesi faksitehtävän milloin tahansa faksin lähettämisen aikana.

Faksin lähettäminen manuaalisesti

1. Lisää asiakirja(t) automaattiseen arkinsyöttäjään (ADF) sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai aseta yksittäinen asiakirja sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja sulje asiakirjakansi.

Katso myös:


- ”Lähdeasiakirjan lisääminen automaattiseen arkinsyöttäjään (ADF)” sivulla 229
- ”Lähdeasiakirjan asettaminen asiakirjalasin päälle” sivulla 230


2. Paina  (**Fax**) -painiketta.

3. Säädä asiakirjan tarkkuutta faksilähetyksen tarpeiden mukaan.

Katso myös:




- ”Resolution” sivulla 231
- ”Lighten/Darken” sivulla 232

4. Valitse OnHook ja paina sitten  -painiketta.


5. Valitse On ja paina sitten  -painiketta.

6. Anna etäfaksilaitteen faksinumero numeronäppäimistöllä.

7. Aloita faksin lähetys.

- Jos asiakirja on asetettu ADF:ään, paina  (**Start**) -painiketta.
- Jos asiakirja on asetettu asiakirjalasin päälle, paina  (**Start**) -painiketta, valitse haluttu asetus, ja paina sitten  -painiketta.


Huomautus:

Paina  (**Stop**) -painiketta peruuttaaksesi faksitehtävän milloin tahansa faksin lähettämisen aikana.

Lähetysten vahvistaminen

Kun asiakirjasi viimeinen sivu on lähetetty onnistuneesti, tulostin piippaa ja palaa valmiustilaan.

Jos jotain menee vikaan faksia lähetettäessä, LCD-näyttöön ilmestyy virheilmoitus.

Jos saat virheilmoituksen, paina  -painiketta poistaaksesi ilmoituksen ja yritä lähettää asiakirja uudelleen.

Voit asettaa tulostimesi tulostamaan vahvistusraportin automaattisesti jokaisen faksilähetyksen jälkeen.

Katso myös:

”Raportin tulostus” sivulla 267

Automaattinen numeron uudelleevalinta

Jos valitsemasi numero on varattu tai se ei vastaa, kun lähetät faksin, tulostin valitsee numeron automaattisesti uudelleen minuutin välein niin monta kertaa kuin numeron uudelleevalinta-asetuksissa on määritetty.

Kun haluat muuttaa numeron uudelleevalinnan aikaväliä ja uudelleevalintojen määrää, katso ”Redial Delay” sivulla 289 ja ”Number of Redial” sivulla 289.

Huomautus:

Jos annat faksinumeron manuaalisesti, tulostin ei valitse numeroa automaattisesti uudelleen.

Viivytetyn faksin lähettäminen


Voit käyttää Delayed Start -tilaa skannattujen asiakirjojen tallentamiseen ja lähettää ne määritettynä ajankohtana. Näin voidaan säästää kaukopuhelumaksuissa.

1. Lisää asiakirja(t) automaattiseen arkinsyöttäjään (ADF) sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai aseta yksittäinen asiakirja sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja sulje asiakirjakansi.

Katso myös:

”Lähdeasiakirjan lisääminen automaattiseen arkinsyöttäjään (ADF)” sivulla 229






”Lähdeasiakirjan asettaminen asiakirjalasin päälle” sivulla 230




2. Paina  (**Fax**) -painiketta.
3. Säädä asiakirjan tarkkuutta faksilähetyksen tarpeiden mukaan.

Katso myös:

”Resolution” sivulla 231

”Lighten/Darken” sivulla 232

4. Valitse Delayed Start ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse On ja paina sitten  -painiketta.
6. Anna aloitusaika numeronäppäimistöllä tai paina  tai  -painiketta valitaksesi aloitusajan, ja paina sitten  -painiketta.

7. Valitse Fax to ja paina sitten  -painiketta.
8. Valitse Keypad ja paina sitten  -painiketta.
9. Anna etäfaksilaitteen numero numeronäppäimistöllä ja paina sitten  -painiketta.

Voit myös käyttää nopeaa valintaa tai numeroiden ryhmävalintaa.

Katso myös:

”Automaattinen numeron valinta” sivulla 246

10. Paina  (**Start**) -painiketta.

Kun Delayed Start -tila on aktivoitu, tulostin skannaa ja tallentaa kaikki asiakirjat muistiin ja lähettää ne määritettynä ajankohtana. Muistissa olevat tiedot poistetaan, kun faksi on lähetetty.

Faksin lähettäminen ohjaimen avulla (Suorafaksi)

Voit lähettää faksin ohjaimen avulla suoraan tietokoneesta, jossa on Microsoft® Windows® -käyttöjärjestelmä tai Mac OS® X.

Huomautus:

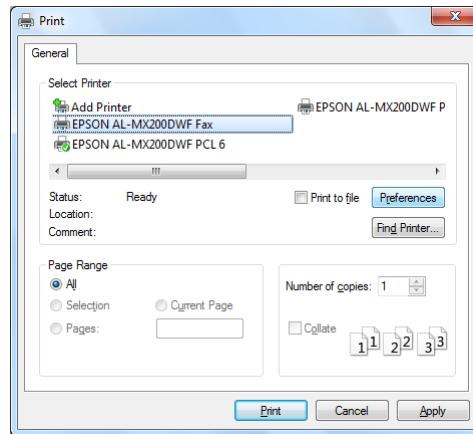
- Suorafaksina voidaan lähettää vain mustavalkofakseja.
- Kansilehteä ei tulosteta suorafaksina, vaikka Fax Cover Page olisi otettu käyttöön ohjauspaneelissa.

Faksin lähettäminen Windowsista

Huomautus:

- Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows 7:n WordPad-ohjelmaa. Käyttöjärjestelmästä riippuen ikkunoiden ja painikkeiden nimet voivat poiketa tässä esitetyistä.
 - Faksiohjain on asennettu yhdessä tulostinohjaimen kanssa.
1. Avaa tiedosto, jonka haluat faksata.
 2. Avaa tulostus-valintaikkuna sovelluksessa ja valitse sitten faksin ohjain.

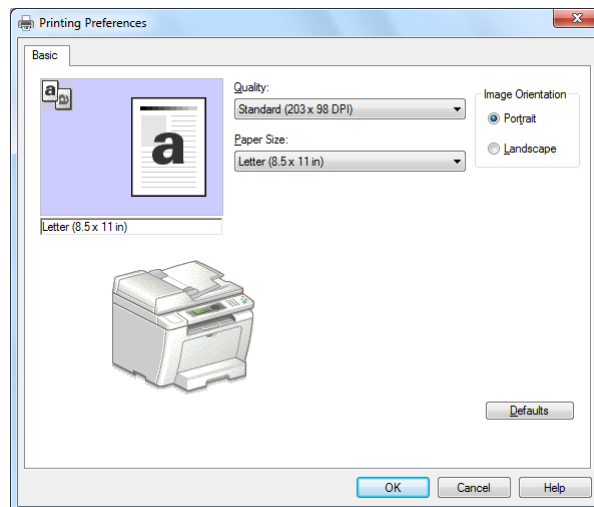
3. Napsauta **Preferences (Määrittelyt)**.



4. Määritä faksin asetukset. Kun haluat lisätietoja, napsauta ohjaimen **Help**.

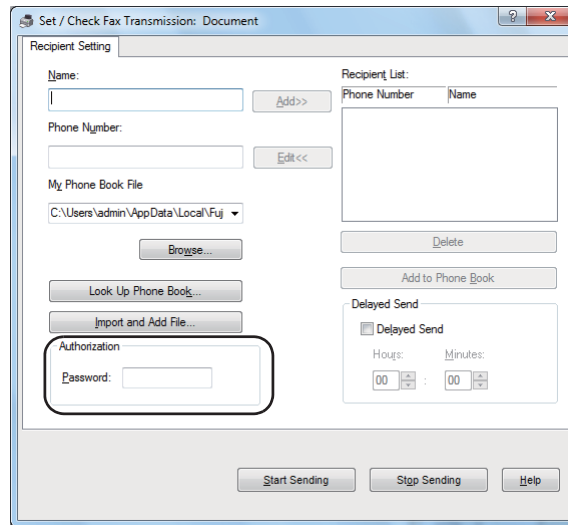
Huomautus:

Tässä määritetyt asetukset ovat käytössä vain yhdessä faksitehtävässä.



5. Napsauta **OK** sulkeaksesi **Printing Preferences (Tulostusmäärittelyt)** -valintaikkunan.
6. Osoita **Print (Tulosta)**.

Näyttöön tulee **Set/Check Fax Transmission** -valintaikkuna.



7. Määritä vastaanottaja jollain seuraavista tavoista:

- Anna nimi ja puhelinnumero suoraan.
- Valitse vastaanottaja Phone Book (PC Fax Address Book) -sovelluksesta, joka on tallennettu tietokoneeseesi tai Address Book (Device Address Book).
- Valitse vastaanottaja tietokannasta, joka on eri kuin Phone Book (PC Fax Address Book) tai Address Book (Device Address Book).

Kun haluat lisätietoja vastaanottajan määrittämisestä, napsauta **Help** nähdäksesi faksin ohjaimen Help.

Huomautus:

Kun faksipalvelu on lukittu salasanalla, anna salasana **Password** -ruutuun kohdassa **Authorization**.

8. Napsauta **Start Sending**.

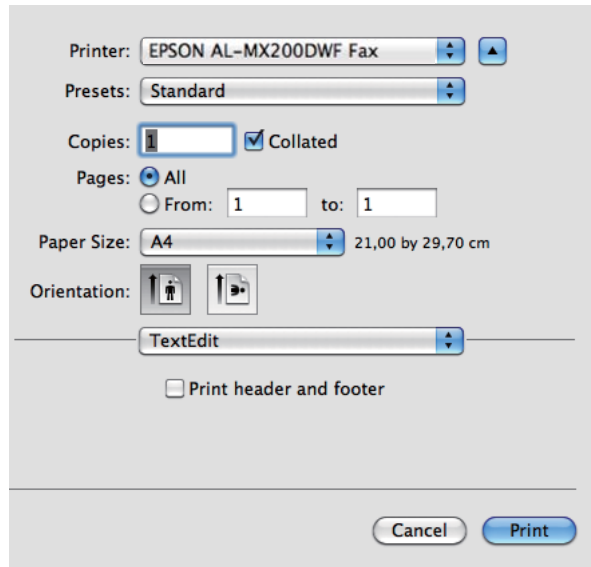
Faksin lähettäminen Mac OS X-käyttäjärjestelmästä

Huomautus:

- Seuraavassa menettelyssä käytetään esimerkkinä Mac OS X 10.6 TextEdit -ohjelmaa. Käyttäjärjestelmästä riippuen ikkunoiden ja painikkeiden nimet voivat poiketa tässä esitetyistä.

Faksiohjain on asennettu yhdessä tulostinohjaimen kanssa.

1. Avaa tiedosto, jonka haluat faksata.
2. Avaa tulostus-valintaikkuna sovelluksessa ja valitse sitten faksin ohjain.



3. Määritä faksin asetukset.

Huomautus:

Tässä määritetyt asetukset ovat käytössä vain yhdessä faksitehtävässä.

4. Osoita **Print (Tulosta)**.

Näyttöön tulee **Set/Check Fax Transmission** -valintaikkuna.

5. Näiritä kohde vastaanottajaa varten jollain seuraavista tavoista:

Määritä vastaanottaja suoraan.

a Anna nimi ja puhelinnumero suoraan.

b Napsauta **Add**.

TAI

Valitse vastaanottaja Address Book -sovelluksesta, joka on tallennettu tietokoneeseesi.

a Napsauta **Look Up Address Book**.

Näyttöön tulee **Refer To Address Book** -valintaikkuna.

b Valitse vastaanottaja ja napsauta sitten **Add**.

c Napsauta **OK**.

Huomautus:

*Kun faksipalvelu on lukittu salasanalla, anna salasana **Password** -ruutuun kohdassa **Authorization**.*

6. Napsauta **Start Sending**.

Faksin vastaanottaminen

Tietoja vastaanottotiloista

On olemassa viisi vastaanottotilaa: FAX Mode, TEL Mode, TEL/FAX Mode, Ans/FAX Mode ja DRPD Mode.

Huomautus:

- Käyttääksesi TEL/FAX Mode tai Ans/FAX Mode -tilaa, kytke ulkoinen puhelin tai vastaaja tulostimesi takaosassa olevaan puhelinliitintään (PHONE).
- Kun muisti on täynnä, et voi vastaanottaa faksia. Poista muistista asiakirjat, joita et enää tarvitse.

Katso myös:

- ”Faksin vastaanottaminen automaattisesti FAX Mode -tilassa” sivulla 243
- ”Faksin vastaanottaminen manuaalisesti TEL Mode -tilassa” sivulla 243
- ”Faksin vastaanottaminen automaattisesti TEL/FAX Mode -tilassa tai Ans/FAX Mode -tilassa” sivulla 243
- ”Vastaajan käyttö” sivulla 260
- ”Faksien vastaanottaminen DRPD Mode -tilassa” sivulla 244

Paperin lisääminen faksien vastaanottamista varten

Ohjeet paperin lisäämiseksi paperilokeroon tai ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI) ovat samat kuin tulostamisella, faksaamisella tai kopioimisella, mutta fakseja voidaan tulostaa vain Letter-kokoisille, A4-kokoisille tai Legal-kokoisille papereille.

Katso myös:

- ”Tulostusmateriaalin lisääminen paperilokeroon” sivulla 126
- ”Tulostusmateriaalin lisääminen ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI)” sivulla 135
- ”Paperin kokojen ja tyyppien asetus” sivulla 141



Faksin vastaanottaminen automaattisesti FAX Mode -tilassa

Tulostimeen on määritetty oletusasetukseksi FAX Mode.

Kun tulostin vastaanottaa saapuvan faksin, se siirtyy automaattisesti FAX Mode -tilaan määritetyn ajan kuluttua ja vastaanottaa faksin.


Kun haluat muuttaa aikaväliä, jonka kuluttua tulostin siirtyy FAX Mode -tilaan vastaanotettuaan faksin, katso ”Auto Answer Fax” sivulla 287.

Faksin vastaanottaminen manuaalisesti TEL Mode -tilassa

Kun haluat vastaanottaa faksin manuaalisesti, nostama ulkoisen puhelimen kuuloke ja painaa sitten  (Fax) -painiketta. Faksivalikko avautuu. Paina sitten  (Start) -painiketta ja valitse Manual Receive.

Tulostin alkaa vastaanottaa faksia ja palaa valmiustilaan, kun faksin vastaanottaminen on valmis.

Faksin vastaanottaminen automaattisesti TEL/FAX Mode -tilassa tai Ans/FAX Mode -tilassa

Käyttääksesi TEL/FAX Mode tai Ans/FAX Mode -tilaa sinun on kytkettävä ulkoinen puhelin tulostimesi takaosassa olevaan puhelinliitântään ().

Jos tulostin vastaanottaa faksin ollessaan TEL/FAX Mode -tilassa, ulkoinen puhelin soi kohdassa Auto Ans. TEL/FAX määritetyn ajan ja tulostin vastaanottaa faksin sen jälkeen automaattisesti.

Jos soittaja jättää viestin tulostimen ollessa Ans/FAX Mode -tilassa, vastaaja tallentaa viestin normaalilla tavalla. Jos tulostin kuulee faksin äänen linjalla, se alkaa kuitenkin automaattisesti vastaanottaa faksia.

Huomautus:



Jos olet määrittänyt arvon Auto Answer Fax -asetukseen ja vastaaja on kytketty pois päältä, tai jos vastaajaa ei ole liitetty, tulostin siirtyy määritetyn ajan kuluttua automaattisesti FAX Mode -tilaan.

Katso myös:

”Vastaajan käyttö” sivulla 260

Faksin vastaanottaminen manuaalisesti käyttäen ulkoista puhelinta

Tämä ominaisuus toimii parhaiten käytettäessä ulkoista puhelinta, joka on kytketty tulostimesi takaosassa olevaan puhelinliitäntään (PHONE). Painamalla ulkoisessa puhelimessa kaksinumeroista etävastaanoton koodia voit vastaanottaa faksin henkilöltä, jonka kanssa puhut ulkoisella puhelimella, eikä sinun tarvitse mennä tulostimen luokse.

Kun vastaanotat puhelun ulkoisella puhelimella ja kuulet faksin ääniä, paina ulkoisen puhelimen kaksinumeroisia näppäimiä tai siirry faksivalikkoon painamalla  (**Fax**) -painiketta. OffHook tulee esiin. Paina sitten  (**Start**) -painiketta ja valitse Manual Receive.

Jos kuulet edelleen faksin äänen etäkoneesta, paina kaksinumeroista etävastaanoton koodia uudelleen.

Remote Receive -asetus näytetään oletusarvoisesti. Voit muuttaa kaksinumeroisen etävastaanoton koodin haluamaksesi. Katso lisätietoja koodin muuttamisesta kohdasta ”Remote Rcv Tone” sivulla 290.

Huomautus:

Aseta ulkoisen puhelimesi numeron valintajärjestelmä asetukseen DTMF.

Faksien vastaanottaminen DRPD Mode -tilassa


Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD) on joidenkin puhelinyhtiöiden tarjoama palvelu. Tämä palvelu määrittää useita puhelinnumeroita yhdelle puhelinlinjalle ja erottaa linjat toisistaan pitkien ja lyhyiden äänten soittomallilla. Jos puhelinyhtiösi tarjoaa tämän palvelun, tilaa palvelu ja tiedustele puhelinyhtiöltä, mitä tulostimesi mahdollistamista seitsemästä DRPD-mallista voit käyttää.




Katso myös:

”DRPD Pattern” sivulla 291

Kun haluat vastaanottaa fakseja DRPD Mode-tilassa, sinun on asetettava tulostin DRPD Mode-tilaan ja valittava DRPD-malli. Katso lisätietoja tietokoneen asettamisesta DRPD Mode-tilaan kohdasta ”Ans Select” sivulla 287. Kun haluat asettaa DRPD:n, tarvitset toisen puhelinliittymän tai jonkun on ulkopuolelta valittava faksinumerosi.

DRPD-mallin valinta:

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse Admin Menu ja paina sitten  -painiketta.





3. Valitse **Fax Settings** ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse **DRPD Pattern** ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse sopiva **DRPD**-malli ja paina sitten  -painiketta.
6. Käynnistä tulostin uudelleen kääntämällä virtakytkimen pois- ja sitten taas päälle-asentoon.

Muistissa olevien faksien vastaanottaminen

Koska tulostimesi on monitoimilaite, se voi vastaanottaa fakseja samalla, kun kopioit tai tulostat. Kun tulostin vastaanottaa faksin kopioidessasi, tulostaessasi tai kun paperi tai väriaine on lopussa, tulostin tallentaa saapuneet faksit muistiin. Heti, kun lopetat kopioinnin, tulostuksen tai olet lisännyt paperia tai vaihtanut värikasetit, tulostin alkaa automaattisesti tulostaa faksia.

Polling Receive

Voit hakea ja vastaanottaa fakseja etäfaksilaitteesta milloin tahansa.

1. Paina  (**Fax**) -painiketta.
2. Valitse **Polling Receive** ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse **On** ja paina sitten  -painiketta.
4. Anna etäfaksilaitteen faksinumero ja paina sitten  -painiketta.

Huomautus:

Kun haluat lisätietoja siitä, miten etäfaksilaitteen faksinumero annetaan, katso ”Faksin lähettäminen muistista” sivulla 233.

5. Paina  (**Start**) -painiketta.









Automaattinen numeron valinta

Pikavalinta



Voit tallentaa jopa 99 usein valittavaa faksinumeroa pikavalinnan muistipaikkoihin (01– 99).


Kun viivytetyssä faksitehtävässä tai tehtävänmukaisen numeron uudelleenvalinnassa määritetty pikavalinta on olemassa, et voi muuttaa pikavalintanumeroa ohjauspaneelista tai EpsonNet Config -palvelusta käsin.

Faksinumeron tallennus pikavalintaa varten ohjauspaneelin avulla

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse **Admin Menu** ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse **Phone Book** ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse **Speed Dial** ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse haluttu pikavalintanumero väliltä 01 - 99 ja paina sitten  -painiketta.
6. Valitse **Name** ja paina sitten  -painiketta.
7. Anna nimi numeronäppäimistöllä ja paina sitten  -painiketta.
8. Valitse **Phone Number** ja paina sitten  -painiketta.
9. Anna numeronäppäimistöllä se numero, jonka haluat tallentaa, ja paina sitten  -painiketta.

Kun haluat lisätä tauon numeroiden väliin, paina **Redial/Pause** -painiketta ja tarkista, että LCD-paneeliin ilmestyy ”-”.

10. Valitse **Apply Settings** ja paina sitten  -painiketta.
11. Valitse **Yes** ja paina sitten  -painiketta.
12. Toista vaiheet 5 - 11 tarvittaessa lisätäksesi pikavalintanumeroita.

13. Kun haluat lopettaa pikavalintanumeroiden lisäämisen, pidä  (**Back**) -painiketta alhaalla, kunnes LCD-paneelissa näkyy `Select Function`.

Faksinumeron tallennus pikavalintaa varten käyttäen tietokonetta

Voit myös luoda henkilökohtaisen osoitteen pikavalintaa varten käyttäen EpsonNet Config -palvelua tai Address Book Editor -sovellusta.

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows 7 -käyttöjärjestelmää.

EpsonNet Config -palvelun käyttö

1. Käynnistä Internet-selaimesi.
2. Kirjoita tulostimen IP-osoite osoiteriville ja paina sitten **Enter**-näppäintä.

EpsonNet Config ilmestyy selaimen.

Huomautus:

Kun haluat lisätietoja siitä, miten tulostimen IP-osoite tarkistetaan, katso ”IP-asetusten tarkastus” sivulla 47.

3. Napsauta **Address Book** -välilehteä.

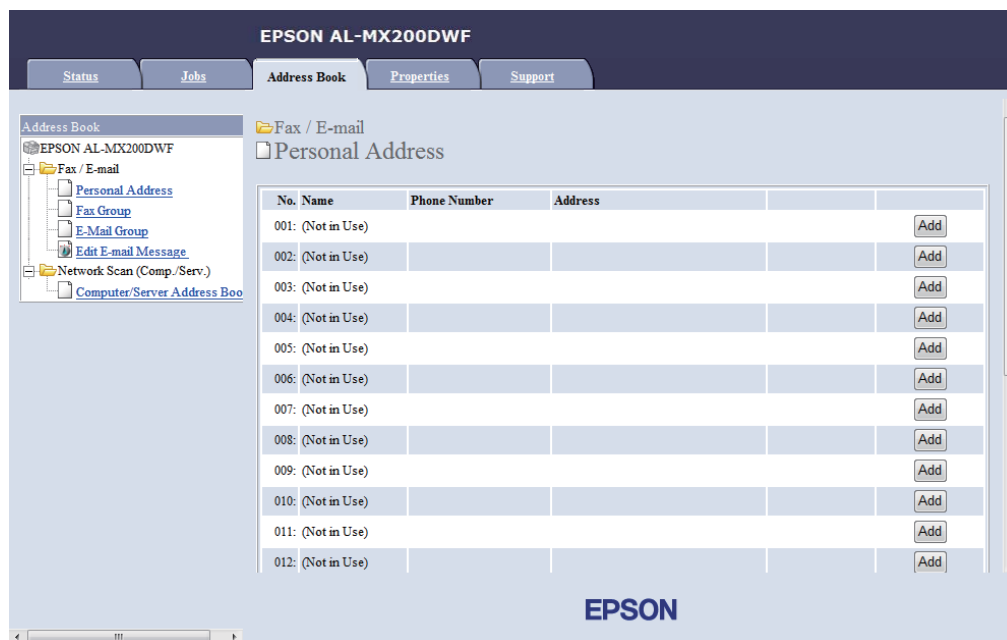
Jos käyttäjätunnusta ja salasanaa pyydetään, anna oikea käyttäjätunnus ja salasana.

Huomautus:

Oletuskäyttäjätunnus ja -salasana ovat molemmat tyhjiä (NULL).



4. Kun olet kohdassa **Fax / E-mail**, napsauta **Personal Address**.
5. Valitse mikä tahansa käyttämätön numero ja napsauta **Add**.



Add Personal Address -sivu tulee esiin.

No.	001
1— Name	<input type="text"/>
2— Phone Number	<input type="text"/>
3— E-mail Address	<input type="text"/>

Kun haluat täyttää kentät, anna tiedot seuraavalla tavalla:

1	Name	Anna lempinimi, jonka haluat näkyvän kohdassa Address Book.
2	Phone Number	Anna vastaanottajan puhelinnumero.
3	E-mail Address	Anna vastaanottajan sähköpostiosoite.

Huomautus:

Ensimmäiset kahdeksan paikkaa kohdassa Address Book vastaavat ohjauspaneelin kertakosketuspainikkeita.

- Napsauta **Apply** luodaksesi uuden osoitteen.

Address Book Editor -apuohjelman käyttö

- Windows:**

Napsauta **Start (Käynnistä)** — **All Programs (Kaikki ohjelmat)** — **EPSON** — tulostimessasi — **Address Book Editor**.

Mac OS X:

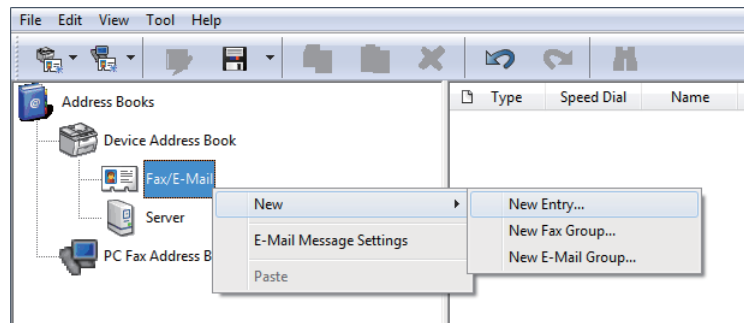
Kun olet **Applications (Sovellukset)**-kansiossa, valitse **EPSON**— tulostimesi — **Address Book Editor-Btype**.

Huomautus:

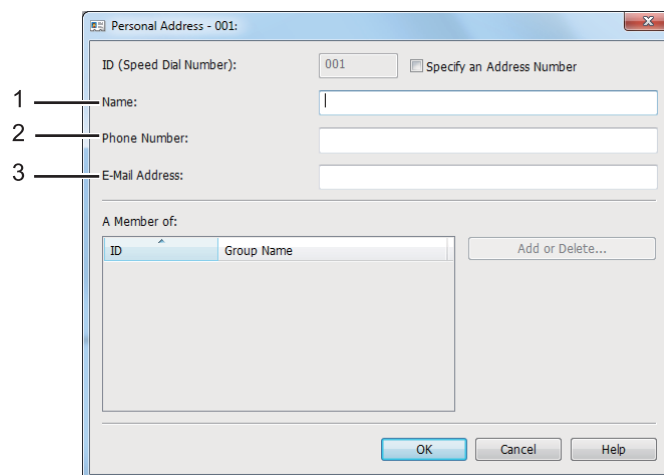
- Laitteen valintaikkuna tulee esiin, jos tietokoneeseesi on asennettu useita faksiohjaimia. Tässä tapauksessa napsauta haluamasi tulostimen nimeä kohdassa **Device Name**. Mac OS X -käyttöjärjestelmät: kaksoisnapsauta haluttua tulostinta kohdassa **Select Device**.*
- Enter Password** -ikkuna tulee esiin, kun Panel Lock Set on asetettu arvoon Enable. Anna tällöin määrittämäsi salasana ja napsauta **OK**.

- Napsauta **OK** ”Retrieval Successful” -ilmoitusikkunassa.

3. Napsauta **Fax/E-Mail** -kuvaketta hiiren oikealla painikkeella ja valitse **New — New Entry**.



Näyttöön tulee **Personal Address** -valintaikkuna.



Kun haluat täyttää kentät, anna tiedot seuraavalla tavalla:

1	Name	Anna lempinimi, jonka haluat näkyvän kohdassa Address Book.
2	Phone Number	Anna vastaanottajan puhelinnumero.
3	E-mail Address	Anna vastaanottajan sähköpostiosoite.

Huomautus:

- Jos haluat muuttaa automaattisesti määritettyä osoitteen tunnistetta, valitse **Specify an Address Number** -valintaruutu ja anna sitten arvo väliltä 1 - 99 kohtaan **ID (Speed Dial Number)**.
- Ensimmäiset kahdeksan paikkaa osoitekirjassa vastaavat ohjauspaneelin kertakosketuspainikkeita.

4. Napsauta **OK**.
5. Kun olet **File**-valikossa, valitse **Save All**.



Faksin lähettäminen käyttäen pikavalintaa

1. Lisää asiakirja(t) automaattiseen arkinsyöttäjään (ADF) sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai aseta yksittäinen asiakirja sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja sulje asiakirjakansi.

Katso myös:


- ”Lähdeasiakirjan lisääminen automaattiseen arkinsyöttäjään (ADF)” sivulla 229
- ”Lähdeasiakirjan asettaminen asiakirjalasin päälle” sivulla 230

2. Paina  (**Fax**) -painiketta ja tee jokin seuraavista:

- Valitse **Fax to** ja paina sitten  -painiketta. Valitse **Speed Dial** ja paina sitten  -painiketta.
- Paina **Speed Dial** -painiketta.


3. Anna nopeusvalinnan numero (välillä 01 - 99) numeronäppäimistöllä.



Vastaavan kirjauksen nimi ilmestyy lyhyesti LCD-näyttöön.

4. Paina  -painiketta.
5. Säädä asiakirjan tarkkuutta faksilähetyksen tarpeiden mukaan.

Katso myös:

- ”Resolution” sivulla 231
- ”Lighten/Darken” sivulla 232

6. Paina  (**Start**) -painiketta skannataksesi ja tallentaaksesi asiakirjan muistiin.

Kun käytät asiakirjalasia, LCD-paneelin näyttö pyytää toista sivua. Jos lähetettäviä sivuja on monta, valitse **Yes**, vaihda sivu toiseen ja valitse **Continue**, toista nämä toimenpiteet muille sivuille ja paina  -painiketta. Muussa tapauksessa valitse **No** ja paina sitten  -painiketta.

Tulostin valitsee pikavalintanumeroksi tallennetun faksinumeron ja lähettää faksin, kun etäfaksilaite vastaa.

Huomautus:

Käyttämällä tähteä (*) pikavalintanumeron yhteydessä voit lähettää asiakirjan useisiin kohteisiin. Jos annat esimerkiksi 0*, voit lähettää asiakirjan kohteisiin, jotka on tallennettu pikavalintanumeroiksi 01 - 09.











Ryhmän valinta


Jos lähetät saman asiakirjan usein useisiin kohteisiin, voit koota näiden kohteiden faksinumerot yhteen luodaksesi ryhmän valinnan numeron. Tämä mahdollistaa faksin lähettämisen useisiin kohteisiin määrittämällä yhden ryhmän valinnan numeron. Voit luoda korkeintaan kuusi ryhmän valinnan numeroa.

Huomautus:

Et voi sisällyttää ryhmän valinnan numeroa toisen ryhmän valinnan numeroon.













Ryhmän valinnan numeroiden luominen käyttäen ohjauspaneelia

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse **Admin Menu** ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse **Phone Book** ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse **Group Dial** ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse ryhmän valinnan numero väliltä 01 - 06 ja paina sitten  -painiketta.
6. Valitse **Name** ja paina sitten  -painiketta.
7. Anna haluamasi nimi ja paina sitten  -painiketta.
8. Valitse **Speed Dial No** ja paina sitten  -painiketta.
9. Valitse ryhmän valinnan numeroon sisällytettävät pikavalintanumerot ja paina sitten  -painiketta.
10. Valitse **Apply Settings** ja paina sitten  -painiketta.
11. Valitse **Yes**, kun **Are You Sure?** näytetään, ja paina sitten  -painiketta.

12. Kun haluat luoda lisää ryhmän valinnan numeroita, toista vaiheet 5 - 11.
13. Kun haluat lopettaa ryhmän valinnan numeroiden luomisen, pidä  (**Back**) -painiketta alhaalla, kunnes LCD-paneelissa näkyy `Select Function`.


Ryhmän valinnan numeroiden muokkaaminen käyttäen ohjauspaneelia

Voit lisätä/poistaa pikavalintanumeroita ryhmän valinnan numeroon/numerosta.

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse `Admin Menu` ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse `Phone Book` ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse `Group Dial` ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse ryhmän valinnan numero, jota haluat muokata, ja paina sitten  -painiketta.
6. Kun haluat muuttaa ryhmän valinnan nimeä:
 - a Valitse `Name` ja paina sitten  -painiketta.
 - b Anna uusi nimi ja paina sitten  -painiketta.
 - c Valitse `Apply Settings` ja paina sitten  -painiketta.
 - d Valitse `Yes`, kun `Are You Sure?` näytetään, ja paina sitten  -painiketta.
7. Kun haluat muuttaa pikavalintanumeroa:
 - a Valitse `Speed Dial No` ja paina sitten  -painiketta.
 - b Valitse halutut pikavalintanumerot tai poista niiden valinta ja paina sitten  -painiketta.
 - c Valitse `Apply Settings` ja paina sitten  -painiketta.
 - d Valitse `Yes`, kun `Are You Sure?` näytetään, ja paina sitten  -painiketta.

Huomautus:

Kaikkien ryhmän valinnan numeroon kuuluvien pikavalintanumeroiden valinnan poistaminen ei poista ryhmän valinnan numeroa. Kun haluat poistaa ryhmän valinnan numeron, paina **C (Clear)** -painetta edellä vaiheessa b ja siirry vaiheeseen d.

8. Jos haluat muokata toista ryhmän valinnan numeroa, toista vaiheet 5 - 8.
9. Kun haluat lopettaa ryhmän valinnan numeroiden muokkaamisen, pidä  (**Back**) -painiketta alhaalla, kunnes LCD-paneelissa näkyy `Select Function`.

Faksiryhmän luominen ja muokkaaminen käyttäen tietokonetta

Voit myös luoda ja muokata faksiryhmiä käyttäen EpsonNet Config -palvelua tai Address Book Editor -sovellusta.

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows 7 -käyttöjärjestelmää.

EpsonNet Config -palvelun käyttö

1. Käynnistä Internet-selaimesi.
2. Kirjoita tulostimen IP-osoite osoiteriville ja paina sitten **Enter**-näppäintä.

EpsonNet Config ilmestyy selaimeen.

Huomautus:

Kun haluat lisätietoja siitä, miten tulostimen IP-osoite tarkistetaan, katso ”IP-asetusten tarkastus” sivulla 47.

3. Napsauta **Address Book** -välilehteä.

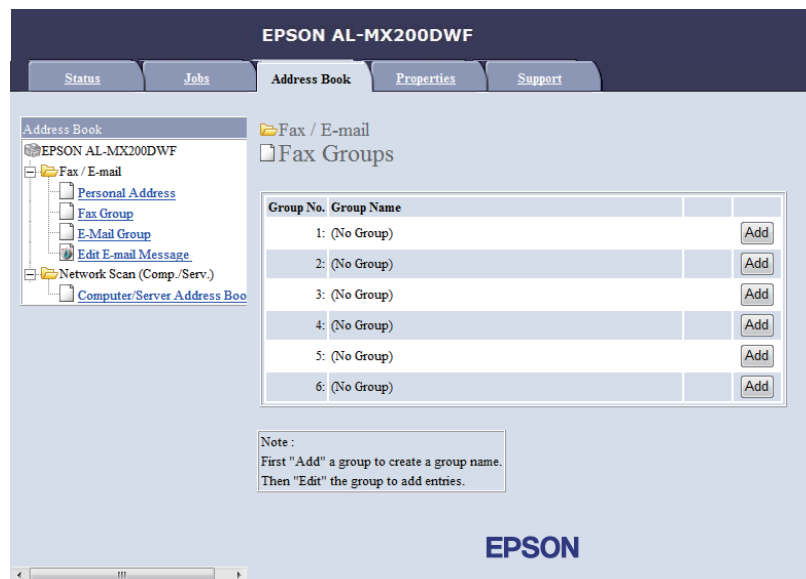
Jos käyttäjätunnusta ja salasanaa pyydetään, anna oikea käyttäjätunnus ja salasana.

Huomautus:

Oletuskäyttäjätunnus ja -salasana ovat molemmat tyhjiä (NULL).



4. Kun olet kohdassa **Fax / E-mail**, napsauta **Fax Group**.
5. Valitse mikä tahansa käyttämätön numero ja napsauta **Add**.



Add Fax Group -sivu tulee esiin.

6. Anna ryhmän nimi **Group Name** -ruutuun ja napsauta sitten **Apply**.
7. Napsauta **Back** palataksesi edelliseen näyttöön ja valitse sitten juuri luomasi ryhmän nimi.
Edit Fax Group -sivu tulee esiin.
8. Valitse puhelinnumero, jonka haluat lisätä faksiryhmään, ja napsauta sitten **Apply**.

Address Book Editor -apuohjelman käyttö

1. Windows:

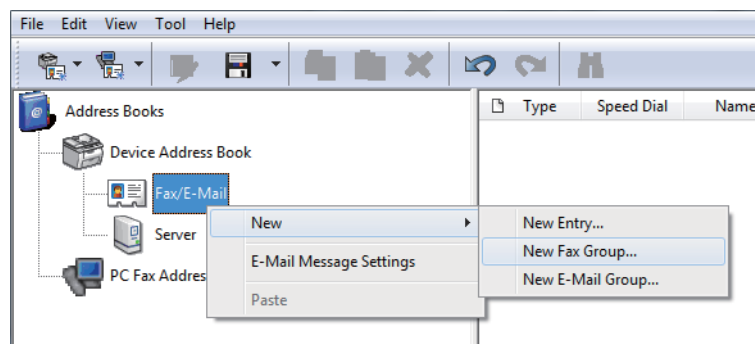
Napsauta **Start (Käynnistä)** — **All Programs (Kaikki ohjelmat)** — **EPSON** — tulostimessasi — **Address Book Editor**.

Mac OS X:

Kun olet **Applications (Sovellukset)**-kansiossa, valitse **EPSON**— tulostimesi — **Address Book Editor-Btype**.

Huomautus:

- Laitteen valintaikkuna tulee esiin, jos tietokoneeseesi on asennettu useita faksiohjaimia. Tässä tapauksessa napsauta haluamasi tulostimen nimeä kohdassa **Device Name**. Mac OS X -käyttöjärjestelmät: kaksoisnapsauta haluttua tulostinta kohdassa **Select Device**.*
 - Enter Password** -ikkuna tulee esiin, kun **Panel Lock Set** on asetettu arvoon **Enable**. Anna tällöin määrittämäsi salasana ja napsauta **OK**.
2. Napsauta **OK** ”Retrieval Successful” -ilmoitusikkunassa.
 3. Napsauta **Fax/E-Mail** -kuvaketta hiiren oikealla painikkeella ja valitse **New** — **New Fax Group**.



Näyttöön tulee **Group Dial** -valintaikkuna.

4. Anna nimi, jonka haluat näkyvän Address Book -kohdan ruudussa **Group Name**.
5. Napsauta **Add or Delete** -painiketta.
6. Valitse ryhmän jäsenet kohdasta **List of Selectable Members**.
7. Napsauta **Add** ja napsauta sitten **OK**.
8. Napsauta **OK** luodaksesi ryhmän.
9. (Vain Windows)
Vahvista ryhmän jäsenet ja napsauta sitten **OK**.
10. Kun olet **File**-valikossa, valitse **Save All**.

Huomautus:

*Kun haluat muokata olemassa olevaa faksiryhmää, napsauta **Fax/E-Mail** -kuvaketta ja kaksoinapsauta muokattavaa faksiryhmää. Toista sitten vaiheet 5 - 10.*

Faksin lähettäminen käyttäen ryhmän valintaa (moniosoitelähetys)

Voit käyttää ryhmän valinnan numeroita lähetyksiin tai viivytettyihin lähetyksiin.

Katso myös:




”Viivytetyn faksin lähettäminen” sivulla 236

1. Lisää asiakirja(t) automaattiseen arkinsyöttäjään (ADF) sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai aseta yksittäinen asiakirja sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja sulje asiakirjakansi.

Katso myös:


”Lähdeasiakirjan lisääminen automaattiseen arkinsyöttäjään (ADF)” sivulla 229

”Lähdeasiakirjan asettaminen asiakirjalasin päälle” sivulla 230

2. Paina  (**Fax**) -painiketta.
3. Valitse Fax to ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse Group Dial ja paina sitten  -painiketta.


5. Paina ▲ tai ▼ -painiketta antaaksesi ryhmän valinnan numeron väliltä 01 - 06, ja paina sitten ► -painiketta tehdäksesi tai poistaaksesi valinnan.



Vastaavan kirjauksen nimi ilmestyy lyhyesti LCD-näyttöön.

6. Paina  -painiketta.
7. Säädä asiakirjan tarkkuutta faksilähetyksen tarpeiden mukaan.

Katso myös:

- ”Resolution” sivulla 231
- ”Lighten/Darken” sivulla 232



8. Paina  (**Start**) -painiketta skannataksesi ja tallentaaksesi asiakirjan muistiin.

Kun käytät asiakirjalasia, LCD-paneelin näyttö pyytää toista sivua. Jos lähetettäviä sivuja on monta, valitse **Yes**, vaihda sivu toiseen ja valitse **Continue**, toista nämä toimenpiteet muille sivuille ja paina  -painiketta. Muussa tapauksessa valitse **No** ja paina sitten  -painiketta.

Tulostin valitsee pikavalintanumeroksi tallennetun faksinumeron ja lähettää faksin, kun etäfaksilaite vastaa.

Osoitekirjan luettelon tulostaminen

Voit tarkistaa automaattisen numeron valinnan asetuksesi tulostamalla osoitekirjan luettelon.

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse **Report / List** ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse **Address Book** ja paina sitten  -painiketta.

Luettelo pikavalintanumeroista ja ryhmän valinnan numeroista tulostetaan.

Muita faksautapoja

Suojatun vastaanottotilan käyttö

Sinun on ehkä estettävä valtuuttamattomia henkilöitä pääsemästä lukemaan vastaanottamiasi fakseja. Voit ottaa suojatun vastaanottotilan käyttöön, jolloin mitään vastaanotettua fakseja ei voi tulostaa, kun tulostinta ei valvota. Suojatussa vastaanottotilassa kaikki saapuvat faksit tallennetaan muistiin. Voit sitten kytkeä tilan pois tulostaaksesi kaikki tallennetut faksit.

Huomautus:

Varmista ennen käyttöä, että Panel Lock Set on asetettu arvoon Enable.

Suojatun vastaanottotilan ottaminen käyttöön:

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse Admin Menu ja paina sitten **OK** -painiketta.
3. Anna salasana, joka on määritetty Panel Lock -toiminnolle, ja paina sitten **OK** -painiketta.

Huomautus:

Paneelin oletussalasanaksi on tehtäällä määritetty 0000.

4. Valitse Secure Settings ja paina sitten **OK** -painiketta.
5. Valitse Secure Receive ja paina sitten **OK** -painiketta.
6. Valitse Secure Receive Set ja paina sitten **OK** -painiketta.
7. Valitse Enable ja paina sitten **OK** -painiketta.
8. Paina **Back** -painiketta useita kertoja, kunnes LCD-paneelissa näkyy Select Function.

Kun laite on suojatussa vastaanottotilassa, tulostin vastaanottaa fakseja muistiin ja näyttää Secure Receive Job Status -näytössä ilmaisten, että muistissa on tallennettuja fakseja.

Huomautus:

Jos vaihdat paneelin salasanan, kun Secure Receive Set on asetettu arvoon Enable, suorita edellä kuvatut vaiheet 1 - 5, valitse Change Password ja paina sitten **OK** -painiketta. Anna uusi salasana ja paina sitten **OK** -painiketta.

Tallennettujen faksien tulostaminen:

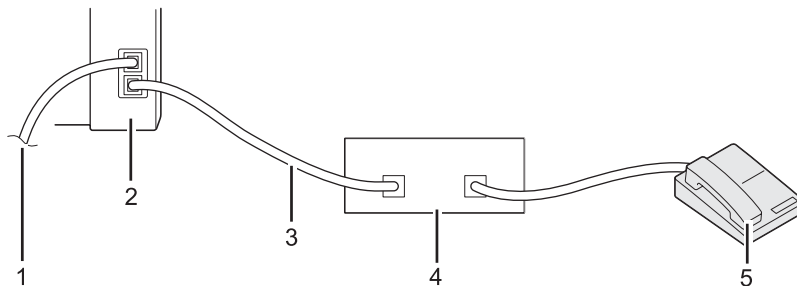
1. Paina **Job Status** -painiketta.
2. Valitse **Secure Receive** ja paina sitten **OK** -painiketta.
3. Anna salasana ja paina sitten **OK** -painiketta.

Muistiin tallennetut faksit tulostetaan.

Suojatun vastaanottotilan ottaminen pois käytöstä:

1. Siirry **Secure Receive Set** -valikkoon suorittamalla kohdassa ”Suojatun vastaanottotilan ottaminen käyttöön:” kuvatut vaiheet 1 - 6.
2. Valitse **Disable** ja paina sitten **OK** -painiketta.
3. Paina **↩ (Back)** -painiketta useita kertoja, kunnes LCD-paneelissa näkyy **Select Function**.

Vastaajan käyttö

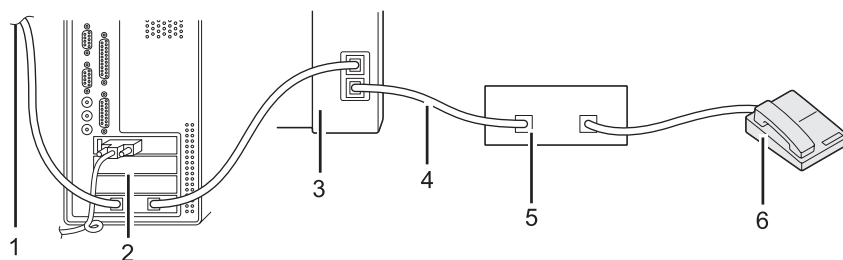


1	Seinäliitântään
2	Tulostin
3	Linja
4	Puhelinvastaaja
5	Puhelin

Voit liittää puhelinvastaajan (TAD) suoraan tulostimen takaosassa olevaan liitântään yllä esitetyllä tavalla.

- Aseta tulostin Ans/FAX Mode -tilaan ja määritä kohtaan Auto Ans. Ans/FAX aika, jonka jälkeen TAD vastaa.
- Kun puhelinvastaaja (TAD) vastaa puheluun, tulostin valvoo ja siirtyy linjalle, jos faksin saapumisääni kuuluu, ja alkaa vastaanottaa faksia.
- Kun vastaaja (TAD) on kytketty pois, tulostin siirtyy FAX Mode -tilaan automaattisesti määritetyn ajan kuluttua.

Tietokoneen modeemin käyttö



1	Internetiin
2	Tietokone
3	Tulostin
4	Linja
5	Puhelinvastaaja
6	Puhelin

Jos haluat käyttää tietokoneesi modeemia faksaamiseen tai Internet-puheluihin, liitä tietokoneen modeemi suoraan tulostimen takana olevaan liitäntään yhdessä puhelinvastaajan (TAD) kanssa siten kuin yllä on kuvattu.

- Aseta tulostin Ans/FAX Mode -tilaan ja määritä kohtaan Auto Ans. Ans/FAX aika, jonka jälkeen TAD vastaa.
- Kytke tietokoneen modeemin faksin vastaanotto toiminto pois päältä.
- Älä käytä tietokoneen modeemia, kun tulostimesi lähettää tai vastaanottaa faksia.

- ❑ Noudata tietokoneesi modeemin ja faksisovelluksen mukana tulleita ohjeita faksatessasi tietokoneen modeemin avulla.

Äänten asetus

Kaiuttimen äänenvoimakkuus

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse Admin Menu ja paina sitten **OK** -painiketta.
3. Valitse Fax Settings ja paina sitten **OK** -painiketta.
4. Valitse Line Monitor ja paina sitten **OK** -painiketta.
5. Valitse haluamasi äänenvoimakkuus ja paina sitten **OK** -painiketta.
6. Käynnistä tulostin uudelleen kääntämällä virtakytkimen pois- ja sitten taas päälle-asentoon.






Soittoäänen voimakkuus

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse Admin Menu ja paina sitten **OK** -painiketta.
3. Valitse Fax Settings ja paina sitten **OK** -painiketta.
4. Valitse Ring Tone Volume ja paina sitten **OK** -painiketta.
5. Valitse haluamasi äänenvoimakkuus ja paina sitten **OK** -painiketta.
6. Käynnistä tulostin uudelleen kääntämällä virtakytkimen pois- ja sitten taas päälle-asentoon.

Faksin asetusten määrittäminen

Faksiasetusten mukauttaminen

Tulostimesi mahdollistaa erilaisia asetuksia, joita voidaan käyttää faksitoiminnon määrittämiseen. Lisätietoja käytettävissä olevista valikkokohteista on kohdassa ”Käytettävissä olevat faksiasetukset” sivulla 263.

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse Admin Menu ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse Fax Settings ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse haluamasi valikkokohte ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse haluamasi asetus tai anna arvo numeronäppäimistöllä.
6. Paina  -painiketta tallentaaksesi valinnan.
7. Toista vaiheet 4 - 6 tarvittaessa muuttaaksesi asetusta.
8. Kun haluat lopettaa asetusten muuttamisen, pidä  (**Back**) -painiketta alhaalla, kunnes LCD-paneelissa näkyy Select Function.

Käytettävissä olevat faksiasetukset

Voit käyttää seuraavia asetuksia tulostimesi faksiominaisuuden määrittämiseen:








Valinta		Kuvaus
Ans Select	TEL Mode	Tulostin ei vastaanota fakseja automaattisesti. Kun haluat vastaanottaa saapuvan faksin, nosta liitetyn ulkoisen puhelimen kuuloke ja paina 2-numeroista etävastaanoton koodia.
	FAX Mode	Tämä asetus valitaan oletusarvoisesti ja tulostin vastaanottaa fakseja automaattisesti.
	TEL/FAX Mode	Kun tulostin vastaanottaa saapuvan faksin, ulkoinen puhelin soi kohdassa <code>Auto Ans. TEL/FAX</code> määritetyn ajan ja tulostin vastaanottaa faksin sen jälkeen automaattisesti. Jos saapuva puhelu ei ole faksi, tulostimen sisäisestä kaiuttimesta kuuluu piippaus, mikä ilmaisee, että kyseessä on normaali puhelu.
	Ans/FAX Mode	Tulostin jakaa puhelinlinjan vastaajan kanssa ja valvoo linjaa faksiään- nen osalta. Se ottaa saapuvan puhelun vastaan, jos se kuulee faksiään- nen. Tämä asetus ei ole käytettävissä sellaisilla alueilla, joissa käytetään sarjapuhelinjärjestelmää.
	DRPD Mode	Kun haluat käyttää tätä asetusta, sinun on tilattava puhelinyhtiöltäsi Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD) -palvelu, joka määrittää useita puhelinnumeroita yhdelle puhelinliittymälle ja erottelee eri lin- jat toisistaan erilaisilla soittoäänimalleilla. Kun tämä palvelu aktivoi- daan, voit määrittää tulostimesi valvomaan linjaa erilaisten soittoään- nimallien osalta.
Auto Answer Fax		Määritä aika, jonka tulostin odottaa ennen kuin se siirtyy FAX Mode -tilaan vastaanottaessaan saapuvan puhelun.
Auto Ans. TEL/FAX		Määritä aika, jonka tulostin odottaa ennen kuin se siirtyy FAX Mode -tilaan, kun ulkoinen puhelin vastaanottaa saapuvan puhelun.
Auto Ans. Ans/FAX		Määritä aika, jonka tulostin odottaa ennen kuin se siirtyy FAX Mode -tilaan, kun vastaaja vastaanottaa saapuvan puhelun.
Line Monitor		Valitse tulostimen sisäisen kaiuttimen äänenvoimakkuuden taso, kun yhteys faksilähetystä varten muodostetaan.
Ring Tone Volume		Valitse tulostimen sisäisen kaiuttimen äänenvoimakkuuden taso, kun saapuvasta puhelusta ilmoitetaan laitteen ollessa TEL/FAX Mode -ti- lassa.
Line Type		Valitse linjan tyyppi.
Dialing Type		Valitse numeron valinnan tyyppi. Huomautus: DP (10FFS) ei näy, kun <code>Region</code> -asetuksena on <code>South Africa</code> .
Interval Timer		Määritä siirtoyritysten välinen aikaväli.




Valinta	Kuvaus
Number of Redial	Määritä numeron uudelleenalintojen määrä, kun kohdefaksinumero on varattu. Jos määritetään asetus 0, tulostin ei valitse numeroa uudelleen.
Redial Delay	Määritä numeron uudelleenalintojen välinen aikaväli.
Junk Fax Filter	Valitse, hylätäänkö faksit numeroista, jotka eivät ole kohdassa Phone Book.
Remote Receive	Valitse, käytetäänkö tätä asetusta. Jos tämä asetus on käytössä, voit nostaa puhelimen luurin ja antaa etävastaanoton koodin vastaanottaaksesi faksin.
Remote Rcv Tone	Määritä kaksinumeroinen etävastaanoton koodi Remote Receive -vaihtoehtoa varten.
Send Header	Valitse, tulostetaanko lähettäjän tiedot faksien otsikoissa.
Company Name	Anna korkeintaan 30 aakkosnumeerista merkkiä sisältävä lähettäjän nimi.
Your Fax Number	Anna tulostimen faksinumero, joka tulostetaan faksien otsikkoon.
Fax Cover Page	Valitse, liitetäänkö fakseihin kansilehti. Huomautus: Kansilehteä ei tulosteta suorafaksina, vaikka Fax Cover Page olisi otettu käyttöön ohjauspaneelissa.
DRPD Pattern	Valitse soittoaanimallit Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD) -palvelua varten.
2-Sided Print	Valitse, tulostetaanko paperin molemmille puolille.
Forward Settings	Valitse, miten vastaanotetut faksit välitetään eteenpäin.
Fax Fwd Number	Anna faksin välitysnumero, kun olet valinnut asetuksen Forward Only tai Forward and Print kohtaan Forward Settings.
Fax Fwd E-Mail	Anna faksin välityksen sähköpostiosoite, kun olet valinnut asetuksen E-Mail and Print kohtaan Forward Settings.
Prefix Dial	Valitse, lisätäänkö puhelinnumeroon etuliite/tunnus.
Prefix Dial Num	Anna etuliitenumero (tunnus), joka koostuu korkeintaan viidestä numerosta. Tämä numero valitaan ennen kuin automaattinen numeronvalinta käynnistetään. Sitä käytetään haluttaessa käyttää Private Automatic Branch Exchange (PABX) -vaihdetta.

Valinta	Kuvaus
Discard Size	Valitse, hylätäänkö faksisivun alaosassa oleva teksti tai kuvat, kun koko sivu ei mahdu tulostuspaperille. Kun valitaan <i>Auto Reduction</i> , faksisivu sovitetaan automaattisesti tulostuspaperille, eikä sivun alaosasta hylätä mitään tekstiä tai kuvia.
ECM	Valitse, otetaanko ECM käyttöön. Kun ECM:ää halutaan käyttää, myös etäfaksilaitteen on tuettava ECM:ää.
Extel Hook Thresh	Valitse ulkoisen puhelimen varattuna olemisen tunnistuksen kynnyssarvo, kun puhelinlinjaa ei käytetä.
Modem Speed	Valitse faksin modeemin puhe, kun faksin lähetyksessä tai vastaanotossa tapahtuu virhe.
Fax Activity	Valitse, tulostetaanko faksin aktiivisuusraportti automaattisesti 50 saapuvan ja lähtevän faksin välein.
Fax Transmit	Valitse, tulostetaanko lähetyksraportti jokaisen faksilähetyksen jälkeen vai vain silloin, kun tapahtuu virhe.
Fax Broadcast	Valitse, tulostetaanko lähetyksraportti jokaisen useaan kohteeseen lähetetyn faksilähetyksen jälkeen vai vain silloin, kun tapahtuu virhe.
Region	Valitse alue, jossa tulostinta käytetään.

Prefix Dial






Numeron valinnan etuliitettä tarvitaan ympäristössä, jossa lähtevät faksipuhelut kulkevat PBX-koneen kautta.

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse *Admin Menu* ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse *Fax Settings* ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse *Line Type* ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse *PBX* ja paina sitten  -painiketta.
6. Paina  (**Back**) -painiketta palataksesi edelliseen valikkoon.
7. Valitse *Prefix Dial* ja paina sitten  -painiketta.
8. Valitse *On* ja paina sitten  -painiketta.

9. Paina  (**Back**) -painiketta palataksesi edelliseen valikkoon.
10. Valitse `Prefix Dial Num` ja paina sitten  -painiketta.
11. Anna korkeintaan viisinumeroinen etuliitenumero käyttäen 0–9, * ja #.
12. Tarkista, että LCD-paneelissa näkyy oikea etuliitenumero, ja paina sitten  -painiketta.
13. Käynnistä tulostin uudelleen kääntämällä virtakytkimen pois- ja sitten taas päälle-asentoon.

Faksin oletusasetusten muuttaminen

Voit mukauttaa faksin oletusasetuksia käyttäen useimmiten käyttämiäsi valikkokohteita.

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse `Defaults Settings` ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse `Fax Defaults` ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse haluamasi valikkokohde ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse haluamasi asetus tai anna arvo numeronäppäimistöllä ja paina sitten  -painiketta.
6. Suorita vaiheet 4 ja 5 tarvittaessa.
7. Kun haluat lopettaa oletusasetusten muuttamisen, pidä  (**Back**) -painiketta alhaalla, kunnes LCD-paneelissa näkyy `Select Function`.

Raportin tulostus

Seuraavista raporteista voi olla hyötyä, kun faksitoimintoa käytetään:

- Address Book List

Tässä luettelossa näytetään kaikki tulostimen muistiin Address Book -tietoina tallennetut osoitteet.

- Fax Activity Report

Tämä raportti näyttää viimeisten 50 vastaanotetun tai lähetetyn faksin tiedot.

Protocol Monitor

Tässä raportissa on yksityiskohtainen luettelo valvotuista protokollista.

Monitor Report

Tämä raportti näyttää faksitehtävän tiedot. Se tulostetaan, kun faksin lähetys on onnistunut.

Transmission Report

Tämä raportti näyttää faksitehtävän tiedot. Se tulostetaan, kun faksin lähetys on epäonnistunut.



Broadcast Report

Tämä raportti näyttää kaikki joukkofaksin kohteet ja lähetystuloksen jokaisen kohteen osalta.

Huomautus:

Kaikki raportit ja luettelot tulostetaan englannin kielellä.

Kun haluat tulostaa raportin tai luettelon:

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse Report / List ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse raportti tai luettelo, jonka haluat tulostaa, ja paina sitten  -painiketta.

Valittu raportti tai luettelo tulostetaan.

Huomautus:

Et voi tulostaa valvontaraporttia, siirtoraporttia tai joukkolähetysten raporttia manuaalisesti yllä esitetyllä menettelyllä. Ne tulostetaan määritetyllä tavalla, kun faksitehtävä on suoritettu. Kun haluat lisätietoja niiden tulostamisesta, katso "Fax Transmit" sivulla 296 tai "Fax Broadcast" sivulla 296.

Luku 9

Ohjauspaneelin valikoiden ja näppäimistön käyttö


Ohjauspaneelin valikoiden ymmärtäminen

Jos tulostimesi on yhdistetty verkkoon ja useiden käyttäjien käytössä, pääsyä Admin Menu -valikoihin voidaan rajoittaa. Näin estetään valtuuttamattomia käyttäjiä muuttamasta ohjauspaneelissa järjestelmänvalvojan määrittämiä oletusasetuksia. Voit kuitenkin muuttaa yksittäisten tulostustöiden erilaisia asetuksia tulostinohjainta käyttäen. Tulostinohjaimella valituilla tulostusasetuksilla on etusija verrattuna ohjauspaneelissa asetettuihin valikon oletusasetuksiin.

Report / List

Voit tulostaa erityyppisiä raportteja ja luetteloita käyttäen Report / List -toimintoa.

Huomautus:

- Pääsy Report / List -valikkoon edellyttää salasanan antamista, kun Panel Lock Set on asetettu arvoon Enable. Anna tällöin määrittämäsi salasana ja paina  -painiketta.
- Kaikki raportit ja luettelot tulostetaan englannin kielellä.

System Settings

Tarkoitus:

Kun halutaan tulostaa luettelo erilaisista tiedoista, kuten tulostimen nimi, sarjanumero, tulostusmäärä ja verkon asetukset.

Panel Settings

Tarkoitus:

Tulostaa yksityiskohtainen luettelo kaikista ohjauspaneelin valikoiden asetuksista.

Job History

Tarkoitus:

Tulostaa yksityiskohtainen luettelo käsitellyistä töistä. Luettelossa on 50 viimeisintä työtä.

Error History

Tarkoitus:

Tulostaa yksityiskohtainen luettelo paperitukoksista ja peruuttamattomista virheistä.

PCL Fonts List

Tarkoitus:

Kun halutaan tulostaa näyte käytettävissä olevista PCL®-fonteista.

PS Fonts List

Tarkoitus:

Kun halutaan tulostaa näyte käytettävissä olevista PostScript Level3 -yhteensopivista fonteista ja PDF-fonteista.

Protocol Monitor

Tarkoitus:

Tulostaa yksityiskohtaisen luettelon valvotuista protokollista.

Address Book

Tarkoitus:

Tulostaa luettelon kaikista Address Book -tietoina tallennetuista osoitteista.

Fax Activity

Tarkoitus:

Tulostaa raportin hiljattain vastaanotetuista tai lähetetyistä fakseista.


Meter Readings

Käytä Meter Readings tarkistaaksesi tulostettujen sivujen koko määrän.

Admin Menu

Käytä Admin Menu -valikkoa määrittääksesi erilaisia tulostimen toimintoja.

Huomautus:

Pääsy Admin Menu -valikkoon edellyttää salasanan antamista, kun Panel Lock Set on asetettu arvoon Enable. Anna tällöin määrittämäsi salasana ja paina  -painiketta.

Phone Book

Käytä Phone Book -valikkoa määrittääksesi pikavalinnan ja ryhmän valinnan asetukset.

Speed Dial**Tarkoitus:**

Tallentaa jopa 99 usein valittavaa numeroa pikavalinnan muistipaikkoihin.

Huomautus:

Ensimmäiset kahdeksan paikkaa on varattu ohjauspaneelin kertakosketuspainikkeille.

Katso myös:

”Faksinumeron tallennus pikavalintaa varten ohjauspaneelin avulla” sivulla 246

Group Dial**Tarkoitus:**

Luo faksin lähetyiskohteiden ryhmän ja tallentaa sen 2-numeroisella valintakoodilla. Korkeintaan kuusi ryhmän valintakoodia voidaan rekisteröidä.

Katso myös:

”Ryhmän valinnan numeroiden luominen käyttäen ohjauspaneelia” sivulla 252

PCL Settings

Käytä PCL Settings -valikkoa muuttaaksesi tulostimen asetuksia, jotka vaikuttavat vain töihin, joissa käytetään tulostimen PLC-emulointiasetusten kieltä.

Paper Size**Tarkoitus:**

Määrittää paperin oletuskoon.

Arvot:

A4 - 210x297mm *
A5 - 148x210mm

B5 - 182x257mm
Letter - 8.5x11"
Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
Executive
Statement
#10 Env. - 4.125x9.5"
Monarch Env.
Monarch Env. L
DL Env. - 110x220mm
DL Env. L
C5 Env. - 162x229mm
Postcard JPN - 148x100mm
W-Postcard JPN - 148x200mm
Env Yougata 2
Env Yougata 2L
Env Yougata 3
Env Yougata 3L
Env Yougata 4
Env Yougata 6
Env Younaga 3
Env Nagagata 3
Env Nagagata 4
Env Kakugata 3

New Custom Size	Portrait(Y)	297mm* / 11.7inch*	Määrittää pituuden mukautetulle paperikoolle. Se, mitkä tehtaan oletusasetukset valikolle näytetään, riippuu kohtaan mm / inch <i>System Settings</i> -valikossa valitusta arvosta. Katso "mm / inch" sivulla 300 saadaksesi lisätietoja.
		127mm - 355mm / 5.0inch - 14.0inch	
	Landscape(X)	210mm* / 8.3inch*	
		77mm - 215mm / 3.0inch - 8.5inch	

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Orientation

Tarkoitus:

Kun haluat määrittää, miten teksti ja grafiikat suunnataan sivulle.

Arvot:

Portrait*	Tulostaa tekstin ja grafiikat paperin lyhyen reunan suuntaisesti.
Landscape	Tulostaa tekstin ja grafiikat paperin pitkän reunan suuntaisesti.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

2-Sided

Tarkoitus:

Kun haluat määrittää tulostamisen paperin molemmille puolille.

Arvot:

2-Sided Print	Off	Ei tulosteta paperin molemmille puolille.
	On*	Tulostetaan paperin molemmille puolille.
Binding Edge	Flip Long Edge*	Tulostetaan paperin molemmille puolille sitoen pitkää reunasta.
	Flip Short Edge	Tulostetaan paperin molemmille puolille sitoen lyhyestä reunasta.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Font

Tarkoitus:

Kun halutaan valita oletusfontti tulostimeen asennetuista fonteista.

Arvot:

Courier*	AlbertusMd	ITCBookmanDb
CGTimes	AlbertusXb	ITCBookmanLtit
CGTimesBd	Arial	ITCBookmanDbIt
CGTimesIt	ArialBd	NwCentSchlBkRmn
CGTimesBdIt	ArialIt	NwCentSchlBkBd
CGOmega	ArialBdIt	NwCentSchlBkIt
CGOmegaBd	TimesNew	NwCentSchlBkBdIt
CGOmegaIt	TimesNewBd	Times
CGOmegaBdIt	TimesNewIt	TimesBd
Coronet	TimesNewBdIt	TimesIt
ClarendonCd	Helvetica	TimesBdIt
UniversMd	HelveticaBd	ZapfChanceryMdlIt
UniversBd	HelveticaOb	Symbol
UniversMdlIt	HelveticaBdOb	SymbolPS
UniversBdIt	HelveticaNr	Wingdings
UniversMdCd	HelveticaNrBd	ZapfDingbats
UniversBdCd	HelveticaNrOb	CourierBd
UniversMdCdIt	HelveticaNrBdOb	CourierIt
UniversBdCdIt	PalatinoRmn	CourierBdIt
AntiqueOlv	PalatinoBd	LetterGothic
AntiqueOlvBd	Palatinolt	LetterGothicBd
AntiqueOlvIt	PalatinoBdIt	LetterGothicIt
GarmondAntiqua	ITCAvantGardBk	CourierPS
GarmondHlb	ITCAvantGardDb	CourierPSBd
GarmondKrsv	ITCAvantGardBkOb	CourierPSOb
GarmondKrsvHlb	ITCAvantGardDbOb	CourierPSBdOb

Marigold	ITCBookmanLt	Line Printer
-----------------	---------------------	---------------------

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Symbol Set

Tarkoitus:

Kun halutaan määrittää merkkivalikoima määritetylle fontille.

Arvot:

PC-8*	PS MATH	WINGDINGS
PC-8 DN	PI FONT	DNGBTSMS
PC-850	LEGAL	ISO-L6
PC-852	ISO-4	PC-1004
PC-8 TK	ISO-6	PC-775
WIN L1	ISO-11	WINBALT
WIN L2	ISO-15	UCS-2
WIN L5	ISO-17	ROMAN-8
DESKTOP	ISO-21	ROMANEXT
MC TEXT	ISO-60	ISO-L1
PS TEXT	ISO-69	ISO-L2
MS PUB	WIN 3.0	ISO-L5
MATH-8	SYMBOL	

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Font Size

Tarkoitus:

Kun halutaan määrittää fonttikoko skaalattaville typografisille fonteille, alue 4.00 - 50.00. Oletusarvona on 12.00.

Fonttikoko viittaa merkkien korkeuteen fontissa. Yksi piste vastaa noin 1/72-tuumaa.

Huomautus:

Font Size -valikkokohde tulee esiin vain typografisille fonteille.

Font Pitch

Tarkoitus:

Kun halutaan määrittää fontin tiheys skaalattaville yksivälisille fonteille, alue 6.00 - 24.00. Oletusarvona on 10.00.

Fontin tiheys viittaa kiinteävälisen merkkien määrään vaakasuuntaisella tuumalla. Määrittämättömille yksivälisille fonteille väli näytetään, mutta sitä ei voida muuttaa.

Huomautus:

Font Pitch -valikkokohde tulee esiin vain kiinteävälisille tai yksivälisille fonteille.

Form Line

Tarkoitus:

Kun halutaan asettaa rivien määrä sivulla.

Arvot:

72*	Valitse arvo 1:n lisäksi.
5-128	

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Huomautus:

Tulostin asettaa kunkin rivivälin määrän (pystysuuntainen riviväli), joka perustuu asetukseen Form Line ja Orientation. Varmista, että Form Line ja Orientation -asetukset ovat oikeita ennen kuin muutat Form Line -asetusta.

Quantity

Tarkoitus:

Kun haluat asettaa oletustulostusmäärän, valitse se väliltä 1 - 999. Oletusarvona on 1. (Aseta tulostinohjaimessa kopioiden määrä, joka tarvitaan yksittäisen työn suorittamiseen. Tulostinohjaimessa valituilla arvoilla on aina etusija ohjauspaneelissa valittuihin arvoihin verrattuna).

Image Enhance

Tarkoitus:

Kun halutaan määrittää, otetaanko käyttöön Image Enhance -toiminto, joka tekee mustan ja valkoisen välisen rajan sulavammaksi vinojen reunojen vähentämiseksi ja parantamaan visuaalista ulkoasua.

Arvot:

Off*	Ottaa pois käytöstä Image Enhance -toiminnon.
On	Ottaa käyttöön Image Enhance -toiminnon.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

*Draft Mode***Tarkoitus:**

Kun halutaan säästää väriainetta tulostamalla luonnostilassa. Tulostuslaatu heikkenee tulostettaessa luonnostilassa.

Arvot:

Disable*	Ei tulosteta luonnostilassa.
Enable	Tulostetaan luonnostilassa.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

*Line Termination***Tarkoitus:**

Kun halutaan lisätä rivin lopetuskomennot.

Arvot:

Off*	Rivin lopetuskomentoa ei lisätä. CR=CR, LF=LF, FF=FF
Add-CR	CR-komento lisätään. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-FF
Add-LF	LF-komento lisätään. CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF
CR-XX	CR- ja LF-komento lisätään. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-FF

* Tehtaan oletusasetus valikolle

PS Settings

Käytä **PS Settings** -valikkoa muuttaaksesi tulostimen asetuksia, jotka vaikuttavat vain töihin, joissa käytetään tulostimen PostScript Level3 -yhteensopivaa kieltä.

PS Error Report

Tarkoitus:

Kun halutaan määrittää, tulostetaanko tulostimen PostScript Level3 -yhteensopivaa kieltä koskevien virheiden kuvaus.

Arvot:

Off	Ei tulosteta PS-virheraporttia.
On *	Tulostetaan PS-virheraportti.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

PS Job Time-Out

Tarkoitus:

Kun halutaan määrittää yksittäisen työn suoritusaikea käyttäen tulostimen PostScript Level3 -yhteensopivaa kieltä.

Arvot:

Off*		Ei aseteta PS-työn suoritusaikea.
On	1 min	Asetetaan PS-työn suoritusaikea.
	1 min - 900min	

* Tehtaan oletusasetus valikolle

PDF Settings

Käytä **PDF Settings** -valikkoa muuttaaksesi vain PDF-töihin vaikuttavia tulostimen asetuksia.

Quantity

Tarkoitus:

Kun halutaan määrittää tulostettavien kopioiden määrä.

Arvot:

1*	Valitse arvo 1:n lisäksi.
1 - 999	

* Tehtaan oletusasetus valikolle

2-Sided

Tarkoitus:

Kun haluat määrittää tulostamisen paperin molemmille puolille.

Arvot:

2-Sided Print	Off	Ei tulosteta paperin molemmille puolille.
	On*	Tulostetaan paperin molemmille puolille.
Binding Edge	Flip Long Edge*	Tulostetaan paperin molemmille puolille sitoen pitkää reunasta.
	Flip Short Edge	Tulostetaan paperin molemmille puolille sitoen lyhyestä reunasta.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Print Mode

Tarkoitus:

Kun halutaan määrittää tulostustila.

Arvot:

Normal*	Asiakirjoille, joissa on normaalikokoisia merkkejä.
High Quality	Pieniä merkkejä tai ohuita viivoja sisältäville asiakirjoille tai asiakirjoille, jotka on tulostettu pistematriisitulostimella.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

PDF Password

Tarkoitus:

Kun halutaan määrittää salasana suojattujen PDF-tiedostojen tulostamiseen.

Arvot:

*****	Anna korkeintaan 32 aakkosnumeerista merkkiä sisältävä salasana suojattujen PDF-tiedostojen tulostamista varten.
-------	--

Paper Size

Tarkoitus:

Kun halutaan määrittää tulostuspaperin koko PDF-tiedostoille.

Arvot:

A4 - 210x297mm*
Letter - 8.5x11"
Auto

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Layout

Tarkoitus:

Kun halutaan määrittää tulosteen asettelu.

Arvot:

Auto %*
100% (No Zoom)
2 Pages Up
4 Pages Up

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Network

Käytä **Network** -valintaa muuttaaksesi tulostimen asetuksia, jotka vaikuttavat tulostimeen verkon kautta lähetettyihin töihin.

Ethernet

Tarkoitus:

Määrittää Ethernet-yhteyden nopeus ja suuntaisuusasetukset. Kun haluat ottaa muutokset käyttöön, kytke tulostin pois päältä ja sitten uudelleen päälle.

Arvot:

Auto*	Tunnistaa Ethernet-asetukset automaattisesti.
--------------	---

10BASE-T Half	Käyttää 10base-T half-duplex -asetusta.
10BASE-T Full	Käyttää 10base-T full-duplex -asetusta.
100BASE-TX Half	Käyttää 100base-TX half-duplex -asetusta.
100BASE-TX Full	Käyttää 100base-TX full-duplex -asetusta.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Huomautus:

Tämä valikkokokohde näytetään vain, kun tulostin on yhdistetty lankaverkkoon.

Wireless Status (vain AL-MX200DWF)

Tarkoitus:

Näyttää langattoman signaalin voimakkuuden tiedot. Ohjauspaneelissa ei voi tehdä mitään muutoksia, jotka parantaisivat langattoman yhteyden tilaa.

Arvot:

Connection	Good	Ilmaisee hyvää signaalinvoimakkuutta.
	Acceptable	Ilmaisee heikentyneitä signaalinvoimakkuutta.
	Low	Ilmaisee riittämätöntä signaalinvoimakkuutta.
	No Reception	Ilmaisee, että signaalia ei saada.
SSID	XXXXXX	Tehtaan oletusasetus valikolle "wireless_device" (langaton laite) on määritetty etukäteen.
Encryption Type	No Security	Langaton verkko määritetään ilman tietoturvaa.
	WEP	Langaton verkko määritetään WEP-salauksella.
	WPA-PSK-TKIP	Langaton verkko määritetään WPA-PSK-TKIP-salauksella.
	WPA2-PSK-AES	Langaton verkko määritetään WPA2-PSK-AES-salauksella.
	Mixed Mode PSK	Langaton verkko määritetään Mixed Mode PSK -salauksella.

Huomautus:

Tämä valikkokokohde näytetään vain, kun tulostin on yhdistetty langattomaan verkkoon.

*Wireless Setup (vain AL-MX200DWF)***Tarkoitus:**

Langattoman verkon asetusten määrittämiseen.

Arvot:

Manual Setup	Enter Network (SSID)	Anna korkeintaan 32 aakkosnumeerista merkkiä sisältävä nimi, joka yksilöi langattoman verkon. Tehtaan oletusasetus valikolle "wireless_device" (langaton laite) on määritetty etukäteen.		
	Infrastructure	Määrittää langattoman verkon tukiasemien kanssa.		
		No Security*	Määrittää langattoman verkon ilman salausta.	
		Mixed Mode PSK	Määrittää langattoman verkon, jossa käytetään WPA-PSK-TKIP, WPA-PSK-AES ja WPA2-PSK-AES -salausta.	
			PassPhrase Entry	Syötä 8 - 63 aakkosnumeerista merkkiä sisältämä salasana.
		WPA-PSK-TKIP	Määrittää langattoman verkon käyttäen WPA-PSK-TKIP -salausta.	
			PassPhrase Entry	Syötä 8 - 63 aakkosnumeerista merkkiä sisältämä salasana.
		WPA2-PSK-AES	Määrittää langattoman verkon käyttäen WPA2-PSK-AES -salausta.	
			PassPhrase Entry	Syötä 8 - 63 aakkosnumeerista merkkiä sisältämä salasana.
		WEP	Määrittää langattoman verkon käyttäen WEP -salausta ja määrittää 5 - 13 ASCII-merkkiä sisältävän WEP-avaimen; tai 10 tai 26 heksadesimaalimerkkiä sisältävän avaimen.	
			Transmit Key	Valitse lähetyssavain kohdista Auto, WEP Key 1, WEP Key 2, WEP Key 3 ja WEP Key 4.

	Ad-hoc	Määrittää langattoman verkon ilman tukiasemia.		
		No Security*	Määrittää langattoman verkon ilman salausta.	
		WEP	Määrittää langattoman verkon käyttäen WEP -salausta ja määrittää 5 - 13 ASCII-merkkiä sisältävän WEP-avaimen; tai 10 tai 26 heksadesimaalimerkkiä sisältävän avaimen.	
			Transmit Key	Valitse lähetysavain kohdista WEP Key 1, WEP Key 2, WEP Key 3 ja WEP Key 4.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Huomautus:

Tämä valikkokokohde näytetään vain, kun tulostin on yhdistetty langattomaan verkkoon.

WPS Setup (vain AL-MX200DWF)

Push Button Control	PBC Start	No*	Ottaa WPS-salauksen PBC-suojausmetodin pois käytöstä.
		Yes	Ottaa WPS-salauksen PBC-suojausmetodin käyttöön.
PIN Code	Start Configuration	Aloittaa langattoman verkon määrittämisen käyttäen tulostimen automaattisesti määrittämää PIN-koodia.	
	Print PIN Code	Tulostaa PIN-koodin, joka on syötettävä tietokoneeseen WPS-salauksen asetuksista varten.	

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Huomautus:

Tämä valikkokokohde näytetään vain, kun tulostin on yhdistetty langattomaan verkkoon.

Reset Wireless (vain AL-MX200DWF)

Tarkoitus:

Langattoman verkon asetusten alustamiseen. Kun tämä toiminto on käytössä ja tulostin käynnistetään uudelleen, kaikki langattoman verkon asetukset palautetaan tehtaan oletusasetuksiin.

Arvot:

No*	Ei nollaa langatonta asennusta.
Yes	Nollaa langattoman asennuksen.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Huomautus:

Tämä valikkokohde näytetään vain, kun tulostin on yhdistetty langattomaan verkkoon.

TCP/IP**Tarkoitus:**

TCP/IP -asetusten konfiguroiminen. Kun haluat ottaa muutokset käyttöön, kytke tulostin pois päältä ja sitten uudelleen päälle.

Arvot:

IP Mode	Dual Stack*		Käyttää IP-osoitteen asetukseen sekä IPv4:ää että IPv6:tta.
	IPv4		Käyttää IP-osoitteen asetukseen IPv4:ää.
IPv4	Get IP Address	DHCP/AutoIP*	Asettaa IP-osoitteen automaattisesti.
		BOOTP	Käyttää IP-osoitteen asetukseen BOOTP:tä.
		RARP	Käyttää IP-osoitteen asetukseen RARP:tä.
		DHCP	Käyttää IP-osoitteen asetukseen DHCP:tä.
		Panel	Anna IP-osoite ohjauspaneelissa.
	IP Address		Anna tulostimelle osoitettu IP-osoite.
	Subnet Mask		Anna aliverkon peite.
	Gateway Address		Anna yhdyskäytävän osoite.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Huomautus:

Kun haluat määrittää IPv6-asetukset, käytä EpsonNet Config -palvelua.

Protocol**Tarkoitus:**

Ota protokolla käyttöön tai pois käytöstä. Kun haluat ottaa muutokset käyttöön, kytke tulostin pois päältä ja sitten uudelleen päälle.

Arvot:

LPD	Disable	Ottaa pois käytöstä Line Printer Daemon (LPD) -portin.
	Enable * ¹	Ottaa käyttöön LPD-portin.
Port 9100	Disable	Ottaa pois käytöstä portin 9100.
	Enable * ¹	Ottaa käyttöön portin 9100.
WSD * ²	Disable	Ottaa Web Services on Devices (WSD) -portin pois käytöstä.
	Enable * ¹	Ottaa Web Services on Devices (WSD) -portin käyttöön.
SNMP	Disable	Ottaa pois käytöstä Simple Network Management Protocol (SNMP) UDP -portin.
	Enable * ¹	Ottaa käyttöön SNMP UDP -portin.
StatusMessenger	Disable	Ottaa pois käytöstä StatusMessenger -toiminnon.
	Enable * ¹	Ottaa käyttöön StatusMessenger -toiminnon.
InternetServices	Disable	Ottaa pois käytöstä pääsyn EpsonNet Config -palveluun, joka on sulautettu tulostimeen.
	Enable * ¹	Ottaa käyttöön pääsyn EpsonNet Config -palveluun, joka on sulautettu tulostimeen.
Bonjour(mDNS)	Disable	Ottaa pois käytöstä ® (mDNS) -palvelun.
	Enable * ¹	Ottaa käyttöön Bonjour (mDNS) -palvelun.

*¹ Tehtaan oletusasetus valikolle

*² WSD tulee sanoista Web Services on Devices.

IP Filter

Huomautus:

IP Filter -ominaisuutta tuetaan vain IPv4-osoitteille ja se on käytettävissä vain, kun Protocol on asetettu arvoon LPD tai Port 9100.

Tarkoitus:

Kun haluat estää tietojen vastaanottamisen verkossa tietyistä IP-osoitteista. Voit asettaa enintään viisi IP-osoitetta. Kun haluat ottaa muutokset käyttöön, kytke tulostin pois päältä ja sitten uudelleen päälle.

Arvot:

No.n/Address (n on 1 - 5.)	Asettaa IP-osoitteen suodattimelle <i>n</i> .
-----------------------------------	---

No.n/Mask (n on 1 - 5.)		Asettaa osoitteen peitteen suodattimelle <i>n</i> .
No.n/Mode (n on 1 - 5.)	Off*	Ottaa IP-suodatintoiminnon pois käytöstä suodattimella <i>n</i> .
	Accept	Hyväksyy pääsyn määritetystä IP-osoitteesta.
	Reject	Estää pääsyn määritetystä IP-osoitteesta.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Initialize NVM

Tarkoitus:

Lankaverkon säilyvään muistiin (Non-Volatile Memory (NVM)) tallennettujen tietojen alustaminen. Kun tämä toiminto on käytössä ja tulostin käynnistetään uudelleen, kaikki lankaverkon asetukset palautetaan tehtaan oletusarvoihin.

Arvot:

Yes	Alustaa lankaverkon säilyvään muistiin (Non-Volatile Memory (NVM)) tallennetut tiedot.
No*	Ei alusta lankaverkon säilyvään muistiin (Non-Volatile Memory (NVM)) tallennettuja tietoja.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

PS Data Format

Tarkoitus:

PS-tietojen tiedonsiirtoprotokollan asettamiseen. Kun haluat ottaa muutokset käyttöön, kytke tulostin pois päältä ja sitten uudelleen päälle.

Arvot:

Auto*	Asettaa PS-tietojen tiedonsiirtoprotokollan automaattisesti.
Standard	Asettaa PS-tietojen tiedonsiirtoprotokollaksi Standard.
BCP	Asettaa PS-tietojen tiedonsiirtoprotokollaksi BCP.
TBCP	Asettaa PS-tietojen tiedonsiirtoprotokollaksi TBCP.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Fax Settings

Käytä Fax Settings -valikkoa määrittääksesi faksin perusasetukset.

*Ans Select***Tarkoitus:**

Faksin oletusvastaanottotilan määrittämiseen.

Arvot:

TEL Mode	Tulostin ei vastaanota fakseja automaattisesti. Kun haluat vastaanottaa saapuvan faksin, nosta liitetyn ulkoisen puhelimen kuuloke ja paina 2-numeroista koodia.
FAX Mode*	Tulostin vastaanottaa fakseja automaattisesti.
TEL/FAX Mode	Kun tulostin vastaanottaa saapuvan faksin, ulkoinen puhelin soi kohdassa Auto Ans. TEL/FAX määritetyn ajan ja tulostin vastaanottaa faksin sen jälkeen automaattisesti. Jos saapuva puhelu ei ole faksi, tulostimen sisäisestä kaiuttimesta kuuluu piippaus, mikä ilmaisee, että kyseessä on normaali puhelu.
Ans/FAX Mode	Tulostin jakaa puhelinlinjan vastaajan kanssa ja valvoo linjaa faksiäänän osalta. Se ottaa saapuvan puhelun vastaan, jos se kuuluu faksiäänän. Tämä asetus ei ole käytettävissä sellaisilla alueilla, joissa käytetään sarjapuhelinjärjestelmää.
DRPD Mode	Kun haluat käyttää tätä asetusta, sinun on tilattava puhelinyhtiöltäsi Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD) -palvelu, joka määrittää useita puhelinnumeroita yhdelle puhelinliittymälle ja erotelee eri linjat toisistaan erilaisilla soittoäänimalleilla. Kun tämä palvelu aktivoidaan, voit määrittää tulostimesi valvomaan linjaa erilaisten soittoäänimallien osalta.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

*Auto Answer Fax***Tarkoitus:**

Määritä aika, jonka tulostin odottaa ennen kuin se siirtyy FAX Mode -tilaan vastaanottaessaan saapuvan puhelun. Aikaväli voidaan määrittää välillä 0 - 255 sekuntia. Oletusarvona on 0 sekuntia.

*Auto Ans. TEL/FAX***Tarkoitus:**

Määritä aika, jonka tulostin odottaa ennen kuin se siirtyy FAX Mode -tilaan, kun ulkoinen puhelin vastaanottaa saapuvan puhelun. Aikaväli voidaan määrittää välillä 0 - 255 sekuntia. Oletusarvona on 6 sekuntia.

*Auto Ans. Ans/FAX***Tarkoitus:**

Määritä aika, jonka tulostin odottaa ennen kuin se siirtyy FAX Mode -tilaan, kun vastaaja vastaanottaa saapuvan puhelun. Aikaväli voidaan määrittää välillä 0 - 255 sekuntia. Oletusarvona on 21 sekuntia.

Line Monitor

Tarkoitus:

Määritä tulostimen sisäisen kaiuttimen äänenvoimakkuuden taso, kun yhteys faksilähetystä varten muodostetaan.

Arvot:

Off	Kytkee linjan valvonnan pois päältä.
Min	Asettaa linjan valvonnan äänenvoimakkuuden.
Middle*	
Max	

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Ring Tone Volume

Tarkoitus:

Määritä tulostimen sisäisen kaiuttimen äänenvoimakkuuden taso, kun saapuvasta puhelusta ilmoitetaan laitteen ollessa TEL/FAX Mode -tilassa.

Arvot:

Off	Kytkee soittoäänien pois päältä.
Min	Asettaa soittoäänien voimakkuuden.
Middle	
Max*	

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Line Type

Tarkoitus:

Linjan tyyppin määrittämiseksi.

Arvot:

PSTN*	Asettaa linjan tyyppin arvoon PSTN.
PBX	Asettaa linjan tyyppin arvoon PBX.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Dialing Type

Tarkoitus:

Numeronvalinnan tyyppin määrittämiseksi.

Arvot:

Tone*	Käyttää kosketusääni-numeronvalintajärjestelmää.
DP (10pps)	Käyttää pulssi-numeronvalintajärjestelmää (10 pulssia sekunnissa).

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Huomautus:

DP (10pps) ei näy, kun Region -asetuksena on South Africa.

Interval Timer

Tarkoitus:

Siirtotyrysten välinen aikaväli voidaan määrittää välillä 3 - 255 sekuntia. Oletusarvona on 8 sekuntia.

Number of Redial

Tarkoitus:

Kun haluat määrittää numeron uudelleenvalintojen määrän, kun kohdefaksinumero on varattu. Asetusalue on 0 - 9. Jos määritetään asetus 0, tulostin ei valitse numeroa uudelleen. Oletusarvona on 3.

Redial Delay

Tarkoitus:

Numeron uudelleenvalintojen välinen aikaväli voidaan määrittää välillä 1 - 15 minuuttia. Oletusarvona on 1 minuutti.

Junk Fax Filter

Tarkoitus:

Kun halutaan hylätä faksit numeroista, jotka eivät ole kohdassa Address Book.

Arvot:

Off*	Hyväksyy kaikki faksit.
-------------	-------------------------

On	Hylkää faksit, jotka on lähetetty numeroista, jotka eivät ole kohdassa Address Book.
-----------	--

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Huomautus:

Varmista, että hyväksymäsi faksinumerot on tallennettu Address Book -sovellukseen ennen kuin käytät Junk Fax Filter -toimintoa.

Remote Receive

Tarkoitus:

Kun haluat vastaanottaa fakseja painamalla etävastaanoton koodia ulkoisessa puhelimessa sen jälkeen, kun puhelimen kuuloke on nostettu.

Arvot:

Off*	Et voi vastaanottaa faksia painamalla etävastaanoton koodia ulkoisessa puhelimessa.
On	Voit vastaanottaa faksin painamalla etävastaanoton koodia ulkoisessa puhelimessa.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Remote Rcv Tone

Tarkoitus:

Kun haluat määrittää kaksinumeroisen etävastaanoton koodin, jolla Remote Receive -toiminto käynnistetään. Tehtaan oletusasetus valikolle, 00 on määritetty etukäteen.

Send Header

Tarkoitus:

Kun haluat tulostaa lähettäjän tiedot faksin otsikossa.

Arvot:

Off	Kun ei haluta tulostaa lähettäjän tietoja faksin otsikossa.
On*	Tulostaa lähettäjän tiedot faksin otsikossa.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Company Name

Tarkoitus:

Kun haluat määrittää lähettäjän nimen, joka tulostetaan faksin otsikkoon. Voit syöttää korkeintaan 30 aakkosnumeerista merkkiä.

Your Fax Number

Tarkoitus:

Kun haluat määrittää tulostimen faksinumeron, joka tulostetaan faksin otsikkoon.

Fax Cover Page

Tarkoitus:

Kun haluat määrittää, liitetäänkö fakseihin kansilehti.

Arvot:

Off*	Ei liitetä kansilehteä fakseihin.
On	Liitetään kansilehti fakseihin.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Huomautus:








Kansilehteä ei tulosteta suorafaksina, vaikka Fax Cover Page olisi otettu käyttöön ohjauspaneelissa.

DRPD Pattern

Tarkoitus:

Kun haluat määrittää erillisen faksinumeron määrätyllä soittomallilla.

Arvot:

Pattern1-7	DRPD on joidenkin puhelinyhtiöiden tarjoama palvelu. Puhelinyhtiö määrittää DRPD-soittomallit. Tulostimen mukana toimitetut soittomallit on esitetty alla:
	Pattern1 
	Pattern2 
	Pattern3 
	Pattern4 
	Pattern5 
	Pattern6 
	Pattern7 
Tiedustele puhelinyhtiöltäsi, mitä soittomalleja tarvitset käyttääksesi tätä palvelua. Esimerkiksi Pattern7 on Uuden Seelannin FaxAbility-soittoäänimalli: soi 400ms, pysäytetään 800ms ajaksi, soi 400ms ja pysäytetään 1400ms ajaksi. Tätä soittoäänimallia toistetaan yhä uudestaan. Tämä tulostin vastaa vain määritettyihin DA4-hälytysäänisävyihin Uudessa Seelannissa.	

2-Sided Print

Tarkoitus:

Kun haluat määrittää, käytetäänkö fakseille kaksipuolista tulostusta.

Arvot:

Off*	Ottaa kaksipuolisen tulostuksen pois käytöstä.
On	Ottaa kaksipuolisen tulostuksen käyttöön.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Forward Settings

Tarkoitus:

Kun haluat määrittää, välitetäänkö saapuvat faksit edelleen määritettyyn kohteeseen.

Arvot:

Off*	Saapuvia fakseja ei välitetä edelleen.
Forward Only	Saapuvat faksit välitetään edelleen määritettyyn kohteeseen ja ne tulostetaan, jos välityksen aikana tapahtuu virhe.
Forward and Print	Saapuvat faksit tulostetaan ja välitetään edelleen määritettyyn kohteeseen.
E-Mail and Print	Saapuvat faksit tulostetaan ja lähetetään sähköpostilla määritettyyn kohteeseen.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Fax Fwd Number

Tarkoitus:

Kun halutaan antaa sen kohteen faksinumero, johon saapuvat faksit välitetään.

Fax Fwd E-Mail

Tarkoitus:

Kun halutaan antaa sähköpostiosoite, johon saapuvat faksit lähetetään sähköpostilla.

Prefix Dial

Tarkoitus:

Kun halutaan määrittää, lisätäänkö etuliite/tunnus.

Arvot:

Off*	Ei lisätä etuliitettä/tunnusta puhelinnumeroon.
On	Lisätään etuliite/tunnus puhelinnumeroon.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

*Prefix Dial Num***Tarkoitus:**

Kun halutaan määrittää etuliitenumero (tunnus), joka koostuu korkeintaan viidestä numerosta. Tämä numero valitaan ennen kuin automaattinen numeronvalinta käynnistetään. Sitä käytetään haluttaessa käyttää Private Automatic Branch Exchange (PABX) -vaihdetta.

*Discard Size***Tarkoitus:**

Kun haluat määrittää, hylätäänkö faksisivun alaosassa oleva teksti tai kuvat, kun koko sivu ei mahdu tulostuspaperille.

Arvot:

Off	Tulostaa faksisivun alaosassa olevat tiedot hylkäämättä niitä.
On	Hylkää faksisivun alaosassa olevat tiedot.
Auto Reduction *	Sovittaa faksisivun automaattisesti mahtumaan yhdelle tulostusarkille.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

*ECM***Tarkoitus:**

Kun haluat määrittää, otetaanko virheiden korjaustila (Error Correction Mode = ECM) käyttöön. Kun ECM:ää halutaan käyttää, myös etäfaxilaitteen on tuettava ECM:ää.

Arvot:

Off	Otaa ECM:n pois käytöstä.
On *	Ota ECM käyttöön.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

*Extel Hook Thresh***Tarkoitus:**

Kun haluat määrittää ulkoisen puhelimen varattuna olemisen tunnistuksen kynnyksarvon, kun puhelinlinjaa ei käytetä.

Arvot:

Lower	Asettaa ulkoisen puhelimen varattuna olemisen tunnistuksen kynnyksarvoksi Lower.
Normal*	Asettaa ulkoisen puhelimen varattuna olemisen tunnistuksen kynnyksarvoksi Normal.
Higher	Asettaa ulkoisen puhelimen varattuna olemisen tunnistuksen kynnyksarvoksi Higher.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Modem Speed

Tarkoitus:

Kun haluat määrittää faksin modeemin puheen, kun faksin lähetyksessä tai vastaanotossa tapahtuu virhe.

Arvot:

2.4 Kbps
4.8 Kbps
9.6 Kbps
14.4 Kbps
33.6 Kbps*

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Fax Activity

Tarkoitus:

Kun halutaan määrittää, tulostetaanko faksin aktiivisuusraportti automaattisesti 50 saapuvan ja lähtevän faksin välein.

Arvot:

Auto Print*	Tulostaa faksin aktiivisuusraportin automaattisesti 50 saapuvan ja lähtevän faksin välein.
No Auto Print	Ei tulosta automaattisesti faksin aktiivisuusraporttia.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Fax Transmit

Tarkoitus:

Kun haluat määrittää, tulostetaanko lähetyraportti jokaisen faksilähetyksen jälkeen vai vain silloin, kun tapahtuu virhe.

Arvot:

Print Always	Tulostaa siirtoraportin jokaisen faksilähetyksen jälkeen.
Print On Error *	Tulostaa siirtoraportin vain, kun tapahtuu virhe.
Print Disable	Ei tulosta siirtoraporttia faksilähetyksen jälkeen.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Fax Broadcast

Tarkoitus:

Kun haluat määrittää, tulostetaanko lähetyraportti jokaisen useaan kohteeseen lähetetyn faksilähetyksen jälkeen vai vain silloin, kun tapahtuu virhe.

Arvot:

Print Always *	Tulostaa siirtoraportin useisiin kohteisiin jokaisen faksilähetyksen jälkeen.
Print On Error	Tulostaa siirtoraportin vain, kun tapahtuu virhe.
Print Disable	Ei tulosta siirtoraporttia useisiin kohteisiin lähetetyn faksilähetyksen jälkeen.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Region

Tarkoitus:

Kun haluat määrittää alueen, jossa tulostinta käytetään.

System Settings

Käytä **System Settings** -valikkoa määrittääksesi erilaisia tulostimen toimintoja.

Power Saver Timer

Tarkoitus:


Määrittää ajan ennen kuin tulostin siirtyy virransäästötilaan.

Arvot:

Low Power Timer	1min*	Oletusarvoisesti tulostin siirtyy virransäästötilaan oltuaan yhden minuutin käyttämättä tai kun viimeisestä työstä on kulunut yksi minuutti. Voit muuttaa Low Power Timer -asetusta välillä 1 - 45 minuuttia.
	1min - 45min	
Sleep Timer	6min*	Oletusarvoisesti tulostin siirtyy lepotilaan oltuaan kuusi minuuttia käyttämättä alkaen siitä hetkestä, kun se siirtyi virransäästötilaan. Voit muuttaa Sleep Timer -asetusta välillä 6 - 11 minuuttia.
	6min - 11min	

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Valitse 1min (oletus) kohtaan Low Power Timer, jos tulostimesi käyttää samaa virtapiiriä kuin huonevalot ja huomaat valojen vilkkuvan. Valitse muussa tapauksessa suurempi arvo, jotta toistuvasti käytettävä tulostin olisi nopeasti käytettävissä (lyhyt lämpenemisaika).

Tulostin poistuu virransäästötilasta automaattisesti, kun se vastaanottaa tulostustyön tietokoneesta tai faksitietoja puhelinlinjan kautta. Vaihtoehtoisesti voit palauttaa sen manuaalisesti tulostusvalmis-tilaan. Paina mitä tahansa ohjauspaneelin painiketta virransäästötilassa. Kun laite on lepotilassa, paina  (**Energy Saver**) -painiketta. Ollessaan virransäästötilassa tai lepotilassa tulostimelta kestää 25 sekuntia palauttaa valmiustila.

Auto Reset**Tarkoitus:**

Kun haluat määrittää ajan, jonka kuluttua tulostin palauttaa nykyisen valikkokohteen oletusasetukset ja siirtyy tulostusvalmiuteen, kun asetusten muuttaminen on keskeytetty.

Arvot:

45sec*
1min
2min
3min
4min

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Fault Time-Out

Tarkoitus:

Määrittää ajan ennen kuin tulostin peruuttaa työn, joka on pysäytetty epänormaalilla tavalla. Tulostustyö peruutetaan, jos aikakatkaisu-aika täyttyy.

Arvot:

Off		Ottaa pois käytöstä virhetilanteen aikakatkaisun.
On	60sec*	Oletusarvoisesti tulostin peruuttaa työn 60 sekuntia työn epänormaalien pysäyttämisen jälkeen. Voit muuttaa asetusta välillä 3 - 300 sekuntia.
	3sec - 300sec	

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Job Time-Out

Tarkoitus:

Määrittää ajan, jonka tulostin odottaa saadakseen tietoja tietokoneesta. Tulostustyö peruutetaan, jos aikakatkaisu-aika täyttyy.

Arvot:

Off		Ottaa pois käytöstä työn aikakatkaisun.
On	30sec*	Oletusarvoisesti tulostin odottaa tietojen vastaanottamista tietokoneesta 30 sekuntia. Voit muuttaa asetusta välillä 5 - 300 sekuntia.
	5sec - 300sec	

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Clock Settings

Tarkoitus:

Kun haluat määrittää tulostimen päiväyksen ja kellonajan sekä aikavyöhykkeen.

Arvot:

Set Date	Asettaa nykyisen päivämäärän.
Set Time	Asettaa nykyisen kellonajan.

Date Format	yy/mm/dd	Asettaa päiväyksen muodon.
	mm/dd/yy	
	dd/mm/yy*	
Time Format	12H	Asettaa kellonajan muodon.
	24H*	
Time Zone		Asettaa aikavyöhykkeen.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Alert Tone

Tarkoitus:

Kun haluat määrittää asetukset tulostimen käytön aikana tai virheilmoituksen yhteydessä lähettämille äänille.

Arvot:

Panel Select Tone	Off*	Ei lähetä ääntä, kun ohjauspaneelissa syötetty arvo on oikea.
	Min	Lähetää äänen määritetyllä voimakkuudella, kun ohjauspaneelissa syötetty arvo on oikea.
	Middle	
	Max	
Panel Alert Tone	Off*	Ei lähetä ääntä, kun ohjauspaneelissa syötetty arvo on väärä.
	Min	Lähetää äänen määritetyllä voimakkuudella, kun ohjauspaneelissa syötetty arvo on väärä.
	Middle	
	Max	
Auto Clear Alert	Off*	Ei lähetä ääntä ennen kuin tulostin on suorittanut auto clear -toiminnon.
	Min	Lähetää äänen määritetyllä voimakkuudella 5 sekuntia ennen kuin tulostin suorittaa auto clear -toiminnon.
	Middle	
	Max	

Job Tone	Off	Ei lähetä ääntä, kun työ on valmis.
	Min	Lähetää äänen määritetyllä voimakkuudella, kun työ on valmis.
	Middle*	
	Max	
Alert Tone	Off	Ei lähetä ääntä, kun esiintyy ongelma.
	Min	Lähetää äänen määritetyllä voimakkuudella, kun esiintyy ongelma.
	Middle*	
	Max	
Out of Paper	Off	Ei lähetä ääntä, kun tulostimesta loppuu paperi.
	Min	Lähetää äänen määritetyllä voimakkuudella, kun tulostimesta loppuu paperi.
	Middle*	
	Max	
All Tones	Off	Otaa kaikki hälytysäännet pois käytöstä.
	Min	Asettaa kaikkien hälytysäänten voimakkuuden kerralla.
	Middle*	
	Max	

* Tehtaan oletusasetus valikolle

mm / inch

Tarkoitus:

Määrittää mittayksikön, joka näytetään ohjauspaneelin numeroarvon perässä.

Arvot:

Millimeters (mm)*
Inches (")

* Tehtaan oletusasetus valikolle

2-Sided Report

Tarkoitus:

Kun haluat määrittää raportin tulostamisen paperin molemmille puolille.

Arvot:

2-Sided	Raportti tulostetaan paperin molemmille puolille.
1-Sided*	Raportti tulostetaan paperin yhdelle puolelle.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Low Toner Alert Msg**Tarkoitus:**

Määrittää, näytetäänkö vastaava ilmoitus, kun väriaine on vähissä.

Arvot:

Off	Ei näytetä vastaavaa ilmoitusta, kun väriaine on vähissä.
On*	Näyttää vastaavan ilmoituksen, kun väriaine on vähissä.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Power On Wizard**Tarkoitus:**

Suorittaa tulostimen aloitusasetukset.

Katso myös:

”Alkuperäisten asetusten asettaminen ohjauspaneelissa” sivulla 29

Arvot:

Yes	Suorittaa tulostimen aloitusasetukset.
No*	Ei suorita tulostimen aloitusasetuksia.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Maintenance

Käytä Maintenance -valikkoa säätääksesi tulostusasetuksia kullekin paperityypille, alustaaksesi säilyvän muistin (Non-Volatile Memory (NVM)) ja muuttaaksesi värikasetin asetuksia.

F/W Version**Tarkoitus:**

Näyttää ohjaimen version.

Adjust BTR

Tarkoitus:

Määrittää siirtotelan (BTR) optimaaliset tulostuksen jänniteasetukset kullekin paperityypille. Kun haluat pienentää jännitettä, määritä negatiivinen arvo. Kun haluat kasvattaa, aseta positiivinen arvo.

Oletusasetukset eivät ehkä takaa parasta tulosta kaikilla paperityypeillä. Jos tulosteessa näkyy epätasaisia kohtia, kasvata jännitettä. Jos tulosteessa näkyy pilkkuja, pienennä jännitettä.

Huomautus:

Tulosteen laatu riippuu tähän kohteeseen valitsemistasi arvoista.

Arvot:

Plain	0*
	-3 - 3
Light Card	0*
	-3 - 3
Labels	0*
	-3 - 3
Recycled	0*
	-3 - 3
Envelope	0*
	-3 - 3
Postcard	0*
	-3 - 3

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Adjust Fusing Unit

Tarkoitus:

Määrittää kiinnitinyksikön optimaalisen lämpötilan kunkin paperityypin tulostukselle. Kun haluat pienentää lämpötilaa, määritä negatiivinen arvo. Kun haluat kasvattaa, aseta positiivinen arvo.

Oletusasetukset eivät ehkä takaa parasta tulosta kaikilla paperityypeillä. Jos tulostettu paperi on poimuttunut, pienennä lämpötilaa. Jos väriaine ei kiinnity paperiin oikein, kasvata lämpötilaa.

Huomautus:

Tulosteen laatu riippuu tähän kohteeseen valitsemistasi arvoista.

Arvot:

Plain	0*
	-3 - 3
Light Card	0*
	-3 - 3
Labels	0*
	-3 - 3
Recycled	0*
	-3 - 3
Envelope	0*
	-3 - 3
Postcard	0*
	-3 - 3

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Density Adjustment**Tarkoitus:**

Määrittää tulosteen tiheystason välillä -3 - 3 . Tehtaan oletusasetus valikossa on 0 .

Clean Developer**Tarkoitus:**

Kiertää kehitinmoottoria ja sekoittaa värikasetissa olevan väriaineen.

Arvot:

Yes	Sekoittaa väriaineen uuteen värikasettiin.
No*	Ei sekoita väriainetta uuteen värikasettiin.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Toner Refresh

Tarkoitus:

Käyttää värikasettia, kun haluat vaihtaa sen ennen kuin sen elinikä päättyy tai kun haluat sekoittaa väriaineen uudessa värikasetissa.

Arvot:

Black	Yes	Puhdistaa väriaineen värikasetissa.
	No*	Ei puhdistaa väriainetta värikasetissa.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Machine life

Tarkoitus:

Määrittää, jatketaanko tulostustoimintoja, kun tulostimelle määritetty käyttöikä umpeutuu.

Arvot:

Stop Print*	Lopettaa tulostustoiminnot käyttöiän umpeutuessa.
Continue Print	Jatkaa tulostustoimintoja käyttöiän umpeutuessa.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Huomautus:

- Kun tulostin ei enää toimi ja LCD-paneelissa näytetään virhekoodi 191-310, voit jatkaa tulostimen käyttämistä toimimalla seuraavasti:*

- jos tulostustöitä on jäljellä, paina **↵ (Back)** -painiketta ja **▼** -painiketta samanaikaisesti.
- jos tulostustöitä ei ole, valitse tässä valikossa **Continue Print**.

- Vaikka voit jatkaa tulostimen käyttämistä sen käyttöiän umpeuduttua muuttamalla asetukseksi **Continue Print**, tulostuslaatua ei voida enää taata.*

Initialize NVM

Tarkoitus:

Kun halutaan alustaa NVM tulostinasetuksille, Phone Book -tiedoille (faksia varten) ja Address Book -tiedoille (skanneria varten). Kun tämä toiminto on käytössä ja tulostin käynnistetään uudelleen, kaikki tulostimen asetukset ja kaikki Phone Book -tiedot (faksi) ja Address Book -tiedot (skanneri) palautetaan tehtaan oletusarvoihin.

Katso myös:

”Tehtaan oletusasetusten palautus” sivulla 329

Arvot:

User Fax Section	Yes*	Alustaa Speed Dial ja Group Dial -tiedot kohdassa Phone Book.
	No*	Ei alusta Speed Dial ja Group Dial -tietoja kohdassa Phone Book.
User Scan Section	Yes	Alustaa sähköposti- ja palvelinosoitteet kohdassa Address Book.
	No*	Ei alusta sähköposti- ja palvelinosoitteita kohdassa Address Book.
System Section	Yes	Alustaa tulostimen asetukset.
	No*	Ei alusta tulostimen asetuksia.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Non Genuine Toner**Tarkoitus:**

Kun käytetään toisen valmistajan värikasettia.

Huomautus:

- Ei-alkuperäisen värikasetin käyttö voi estää joidenkin tulostimen toimintojen käytön, heikentää tulostuslaatua ja tulostimen luotettavuutta. Suosittelemme käyttämään tulostimessa vain Epsonin uusia värikasetteja. Emme myönnä takuuta ongelmille, jotka aiheutuvat muiden kuin alkuperäisten tarvikkeiden käytöstä.*
- Käynnistä tulostin uudelleen ennen kuin alat käyttää toisen valmistajan värikasetteja.*

Arvot:

Toner	Off*	Ei käytetä toisen valmistajan värikasettia.
	On	Käytetään toisen valmistajan värikasettia.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Adjust Altitude**Tarkoitus:**

Määritetään tulostimen asennuspaikan korkeus merenpinnasta.

Valojohtimen latauksen purkausilmiö vaihtelee barometrisen paineen mukaan. Voit määrittää tulostimen asennuspaikan korkeuden säätämistä varten.

Huomautus:

Virheellinen korkeuden säätö heikentää tulostuslaatua ja aiheuttaa väriaineen jäljellä olevan määrän ilmaisemisen virheitä.

Arvot:

0m *	Valitse tulostimen asennuspaikan korkeus merenpinnasta.
1000m	
2000m	
3000m	

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Secure Settings

Käytä Secure Settings -valikkoa asettaaksesi salasanan ohjauspaneelin valikoiden käytön rajoittamiseksi. Tämä estää tulostimen asetusten tahattoman muuttamisen.

Panel Lock**Tarkoitus:**

Rajoittaa salasamalla pääsyä valikoihin Admin Menu ja Report / List.

Katso myös:

”Panel Lock Toiminto” sivulla 326

Huomautus:

Voit valita Disable kohtaan Panel Lock Set, kun kaikkien kohdan Service Lock kohteiden asetuksena on Unlocked ja Secure Receive Set on asetettu arvoon Disable.

Arvot:

Panel Lock Set	Disable *1	Ei rajoiteta salasamalla pääsyä valikoihin Admin Menu ja Report / List.
	Enable	Rajoitetaan salasamalla pääsyä valikoihin Admin Menu ja Report / List.
Change Password *2	0000 *1- 9999	Asettaa tai muuttaa salasanan, joka vaaditaan valikoihin Admin Menu ja Report / List pääsemiseksi.

*1 Tehtaan oletusasetus valikolle

*2 Ei näy, kun Panel Lock Set on asetettu arvoon Disable.

Service Lock

Tarkoitus:

Määrittää, otetaanko kaikki tulostimen palvelut käyttöön vain vaaditaanko palveluiden käyttämiseen sekä salasanan asettamiseksi ja muuttamisen salasana.

Katso myös:

”Kopiointi-, faksaus-, skannaus- ja USB-suoratulostustoimintojen käyttöoikeuden rajoittaminen” sivulla 328

Huomautus:

Pääset kohdan Service Lock kohteisiin vain, jos Panel Lock Set on asetettu arvoon Enable.

Arvot:

Copy	Unlocked ^{*1}	Otaa käyttöön Copy -toiminnon.
	Locked	Otaa pois käytöstä Copy -toiminnon.
	Password Locked	Otaa käyttöön Copy -toiminnon, mutta vaatii salasanan.
FAX	Unlocked ^{*1}	Otaa käyttöön Fax -toiminnon.
	Locked	Otaa pois käytöstä Fax -toiminnon (tulostin ei lähetä tai vastaanota fakseja).
	Password Locked	Otaa käyttöön Fax -toiminnon, mutta vaatii faksien lähettämiseen salasanan (ei vaadi salasanaan saapuvien faksien vastaanottamiseen).
Scan	Unlocked ^{*1}	Otaa käyttöön Scan -toiminnon.
	Locked	Otaa pois käytöstä Scan -toiminnon.
	Password Locked	Otaa käyttöön Scan -toiminnon, mutta vaatii salasanan.
Print from USB	Unlocked ^{*1}	Otaa käyttöön Print From USB Memory -toiminnon.
	Locked	Otaa pois käytöstä Print From USB Memory -toiminnon.
	Password Locked	Otaa käyttöön Print From USB Memory -ominaisuuden, mutta vaatii salasanan.
Change Password ^{*2}	0000 ^{*1} - 9999	Asettaa tai muuttaa salasanan, joka vaaditaan toimintojen Copy, Fax ja Scan ja ominaisuuden Print From USB Memory käyttämiseksi.

*1 Tehtaan oletusasetus valikolle

*2 Näytetään vain, kun jokin Service Lock -kohteista on asetettu arvoon Password Locked.

Secure Receive

Tarkoitus:

Määrittää, vaaditaanko saapuvien faksien tulostamiseen sekä salasanan asettamiseen tai muuttamiseen salasana. Kun Secure Receive Set on asetettu arvoon Enable, tulostin tallentaa saapuvat faksit ja tulostaa ne, kun ohjauspaneelissa annetaan oikea salasana.

Huomautus:

Pääset kohdan Secure Receive kohteisiin vain, jos Panel Lock Set on asetettu arvoon Enable.

Arvot:

Secure Receive Set	Disable * ¹	Ei vaadi salasanaa saapuvien faksien tulostamiseen.
	Enable	Vaatii salasanan saapuvien faksien tulostamiseen.
Change Password * ²	0000 * ¹ - 9999	Asettaa tai muuttaa salasanan, joka vaaditaan saapuvien faksien tulostamiseen.

*¹ Tehtaan oletusasetus valikolle

*² Ei näy, kun Secure Receive Set on asetettu arvoon Disable.

Software Download

Tarkoitus:

Kun haluat asentaa tai poistaa ohjelmiston tiedot, jotka on ladattu ja lähetetty liitetyllä tietokoneella.

Arvot:

Disable	Poistaa ladatun ohjelmiston tiedot tietoturvallisuuden maksimoimiseksi.
Enable *	Asentaa ladatut ohjelmistotiedot.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Scan to E-Mail

Käytä Scan to E-Mail -valikkoa muokataksesi siirtolähdettä.

Edit From Field

Tarkoitus:

Ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä siirtolähteen muokkauksen.

Arvot:

Disable	Poistaa käytöstä siirtolähteen muokkauksen.
Enable*	Ottaa käyttöön siirtolähteen muokkauksen.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

USB Settings

Käytä **USB Settings** -valikkoa muuttaaksesi USB-porttiin vaikuttavia tulostimen asetuksia.

Port Status

Tarkoitus:

Ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä USB-liitännän.

Arvot:

Disable	Ottaa pois käytöstä USB-liittymän.
Enable*	Ottaa käyttöön USB-liittymän.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

PS Data Format

Tarkoitus:

PS-tietojen tiedonsiirtoprotokollan asettamiseen. Kun haluat ottaa muutokset käyttöön, kytke tulostin pois päältä ja sitten uudelleen päälle.

Arvot:

Auto*	Asettaa PS-tietojen tiedonsiirtoprotokollan automaattisesti.
Standard	Asettaa PS-tietojen tiedonsiirtoprotokollaksi Standard.
BCP	Asettaa PS-tietojen tiedonsiirtoprotokollaksi BCP.
TBCP	Asettaa PS-tietojen tiedonsiirtoprotokollaksi TBCP.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Defaults Settings

Käytä **Defaults Settings** -valikkoa määrittääksesi tulostimen oletusasetukset kopiointia, skannausta ja faksaamista varten.

Copy Defaults

Käytä Copy Defaults -valikkoa määrittääksesi erilaisia kopiointitoimintoja.

Original Size

Tarkoitus:

Määrittää asiakirjan oletuskoon.

Arvot:

A4 - 210x297mm*
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Letter - 8.5x11"
Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
Executive

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Reduce/Enlarge

Tarkoitus:

Kun haluat määrittää kopion pienennyksen/suurennyksen oletussuhteen.

Arvot:

mm-järjestelmä

200%
A5->A4(141%)
A5->B5(122%)
100%*
B5->A5(81%)
A4->A5(70%)

50%

* Tehtaan oletusasetus valikolle

tuumajärjestelmä

200%

Stmt->Lgl(154%)

Stmt->Ltr(129%)

100%*

Lgl->Ltr (78%)

Ldgr->Ltr(64%)

50%

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Huomautus:

- Voit syöttää haluamasi zoomaussuhteen välillä 25% - 400% myös numeronäppäimistön avulla tai voit suurentaa zoomaussuhdetta painamalla ► -painiketta ja pienentää sitä painamalla ◀ -painiketta (suhde muuttuu 1% jokaisella painalluksella).
- Tämä kohde näkyy vain, kun Multiple UP on asetettu arvoon Off tai Manual.

Collated

Tarkoitus:

Kun haluat määrittää, lajitellaanko kopiointitehtävä.

Arvot:

Off*	Asiakirjoja ei kopioida lajitellussa järjestyksessä.
On	Asiakirjat kopioidaan lajitellussa järjestyksessä.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Document Type

Tarkoitus:

Kun haluat määrittää asiakirjan oletustyyppin.

Arvot:

Text	Sopii tekstiä sisältäville asiakirjoille.
Mixed*	Sopii sekä tekstiä että kuvia/harmaan sävyjä sisältäville asiakirjoille.
Photo	Sopii kuvia sisältäville asiakirjoille.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

*Lighten/Darken***Tarkoitus:**

Kun haluat määrittää kopion oletustiheyden.

Arvot:

Lighten2	Tekee kopiosta lähdeasiakirjaa vaaleamman. Toimii hyvin tumman tulosteen kanssa.
Lighten1	
Normal*	Toimii hyvin vakiotyyppisen konekirjoitetun tai tulostetun asiakirjan kanssa.
Darken1	Tekee kopiosta lähdeasiakirjaa tummemman. Toimii hyvin vaalean tulosteen tai haaleiden lyijykynämerkintöjen kanssa.
Darken2	

* Tehtaan oletusasetus valikolle

*Sharpness***Tarkoitus:**

Kun haluat määrittää kopion oletusterävyyden.

Arvot:

Sharpest	Tekee kopiosta lähdeasiakirjaa terävemmän.
Sharper	
Normal*	Ei tee kopiosta alkuperäistä terävämpää tai pehmeämpää.
Softer	Tekee kopiosta lähdeasiakirjaa pehmeämmän.
Softest	

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Auto Exposure

Tarkoitus:

Vaimentaa alkuperäiskappaleen taustan kopiiossa näkyvän tekstin korostamiseksi.

Arvot:

Off	Ei vaimenna taustaa.
On*	Vaimentaa alkuperäiskappaleen taustan kopiiossa näkyvän tekstin korostamiseksi.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Gray Balance

Tarkoitus:

Kun haluat määrittää harmaan värin väritasapainon oletustason välille -2 - 2. Tehtaan oletusasetus valikossa on 0.

2-Sided

Tarkoitus:

Kun haluat määrittää tulostamisen paperin kummallekin puolelle.

Arvot:

1->1-Sided*	Tekee tavallisia yksipuolisia kopioita.
Flip on Long Edge	Tekee duplex-kopioita (2-puolisia), jotka ovat valmiita sidottavaksi pitkästä reunasta.
Flip on Short Edge	Tekee duplex-kopioita (2-puolisia), jotka ovat valmiita sidottavaksi lyhyestä reunasta.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Multiple Up

Tarkoitus:

Tulostaa alkuperäiset sivut sovittaen ne mahtumaan yhdelle arkille.

Arvot:

Off*	Tekee lähdeasiakirjoista tavallisia yksi-yhteen -kopioita.
-------------	--

Auto	Pienentää automaattisesti lähdeasiakirjojen kokoa tulostaakseen ne kaikki yhdelle paperiarkille.
ID Card Copy	Tulostaa ID-kortin molemmat puolet alkuperäisessä koossa yhdelle paperiarkille.
Manual	Pienentää lähdeasiakirjojen kokoa <i>Reduce/Enlarge</i> -asetuksen mukaisesti ja tulostaa ne kaikki yhdelle paperiarkille.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Margin Top/Bottom

Tarkoitus:

Määrittää ylä- ja alareunan arvot.

Arvot:

4mm*/0.2inch*	Määritä arvo 1 mm:n/0,1 tuuman lisäyksin. Se, mitkä tehtaan oletusasetukset valikolle näytetään, riippuu kohtaan <i>mm / inch System Settings</i> -valikossa valitusta arvosta. Katso "mm / inch" sivulla 300 saadaksesi lisätietoja.
0 - 50mm/0.0 - 2.0inch	

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Margin Left/Right

Tarkoitus:

Määrittää vasemman ja oikean reunan arvot.

Arvot:

4mm*/0.2inch*	Määritä arvo 1 mm:n/0,1 tuuman lisäyksin. Se, mitkä tehtaan oletusasetukset valikolle näytetään, riippuu kohtaan <i>mm / inch System Settings</i> -valikossa valitusta arvosta. Katso "mm / inch" sivulla 300 saadaksesi lisätietoja.
0 - 50mm/0.0 - 2.0inch	

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Margin Middle

Tarkoitus:

Määrittää keskimarginaalin arvon.

Arvot:

0mm*/0.0inch*	Määritä arvo 1 mm:n/0,1 tuuman lisäyksin. Se, mitkä tehtaan oletusasetukset valikolle näytetään, riippuu kohtaan mm / inch System Settings -valikossa valitusta arvosta. Katso "mm / inch" sivulla 300 saadaksesi lisätietoja.
0 - 50mm/0.0 - 2.0inch	

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Paper Error

Tarkoitus:

Kun haluat määrittää, näytetäänkö virhe, kun määritetty paperin koko ei täsmää lisätyn paperin kanssa.

Tärkeää:

Jos tulostetaan toistuvasti määritettyä tulostuspaperikokoa pienemmälle paperille, tulostimen sisäosat voivat likaantua, mistä seuraa tulostuslaadun heikkeneminen tai tulostimen rikkoutuminen.

Arvot:

Off*	Ei näytetä virhettä, kun määritetty paperin koko ei täsmää lisätyn paperin kanssa.
On	Näytetään virhe, kun määritetty paperin koko ei täsmää lisätyn paperin kanssa.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Scan Defaults

Käytä **Scan Defaults** -valikkoa määrittääksesi erilaisia skannaustoimintoja.

Scan to Network

Tarkoitus:

Tallentaa skannatun kuvan verkkopalvelimeen tai tietokoneeseen.

Arvot:

Computer(Network)*	Tallentaa skannatun kuvan tietokoneeseen käyttäen palvelinviestilohkon SMB-protokollaa.
Server(FTP)	Tallentaa skannatun kuvan palvelimeen käyttäen FTP-protokollaa.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

File Format

Tarkoitus:

Määrittää skannatun kuvan tiedostotyyppin tallennusta varten.

Arvot:

PDF*
MultiPageTIFF
TIFF
JPEG

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Color

Tarkoitus:

Asettaa väritilan.

Arvot:

Black & White	Skannaa mustavalkotilassa. Tämä on käytettävissä vain, kun File Format on asetettu arvoon PDF tai TIFF.
Grayscale	Skannaa harmaasävy-tilassa.
Color*	Skannaa väritilassa.
Color(Photo)	Skannaa väritilassa. Tämä sopii valokuville.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Resolution

Tarkoitus:

Määrittää skannauksen oletustarkkuuden.

Arvot:

200 x 200dpi*
300 x 300dpi
400 x 400dpi

600 x 600dpi

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Document Size

Tarkoitus:

Määrittää asiakirjan oletuskoon.

Arvot:

A4 - 210x297mm*
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Letter - 8.5x11"
Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
Executive

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Lighten/Darken

Tarkoitus:

Kun haluat määrittää skannauksen oletustiheyden.

Arvot:

Lighten2	Tekee skannatusta kuvasta alkuperäistä vaaleamman. Toimii hyvin tumman tulosteen kanssa.
Lighten1	
Normal*	Toimii hyvin vakiotyyppisen konekirjoitetun tai tulostetun asiakirjan kanssa.
Darken1	Tekee skannatusta kuvasta alkuperäistä tummemman. Toimii hyvin vaalean tulosteen tai haaleiden lyijykynämerkintöjen kanssa.
Darken2	

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Sharpness

Tarkoitus:

Kun haluat määrittää kopion oletusterävyyden.

Arvot:

Sharpest	Tekee skannatusta kuvasta alkuperäistä terävemmän.
Sharper	
Normal*	Ei tee skannatusta kuvasta alkuperäistä terävämpää tai pehmeämpää.
Softer	Tekee skannatusta kuvasta alkuperäistä pehmeämmän.
Softest	

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Auto Exposure

Tarkoitus:

Vaimentaa alkuperäiskappaleen taustan skannatussa kuvassa olevan tekstin korostamiseksi.

Arvot:

Off	Ei vaimenna taustaa.
On*	Vaimentaa alkuperäiskappaleen taustan skannatussa kuvassa olevan tekstin korostamiseksi.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Margin Top/Bottom

Tarkoitus:

Määrittää ylä- ja alareunan arvot.

Arvot:

2mm*/0.1inch*	Määritä arvo 1 mm:n/0,1 tuuman lisäyksin. Se, mitkä tehtaan oletusasetukset valikolle näytetään, riippuu kohtaan mm / inch System Settings -valikossa valitusta arvosta. Katso "mm / inch" sivulla 300 saadaksesi lisätietoja.
0 - 50mm/0.0 - 2.0inch	

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Margin Left/Right

Tarkoitus:

Määrittää vasemman ja oikean reunan arvot.

Arvot:

2mm*/0.1inch*	Määritä arvo 1 mm:n/0,1 tuuman lisäyksin. Se, mitkä tehtaan oletusasetukset valikolle näytetään, riippuu kohtaan mm / inch System Settings -valikossa valitusta arvosta. Katso "mm / inch" sivulla 300 saadaksesi lisätietoja.
0 - 50mm/0.0 - 2.0inch	

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Margin Middle

Tarkoitus:

Määrittää keskimarginaalin arvon.

Arvot:

0mm*/0.0inch*	Määritä arvo 1 mm:n/0,1 tuuman lisäyksin. Se, mitkä tehtaan oletusasetukset valikolle näytetään, riippuu kohtaan mm / inch System Settings -valikossa valitusta arvosta. Katso "mm / inch" sivulla 300 saadaksesi lisätietoja.
0 - 50mm/0.0 - 2.0inch	

* Tehtaan oletusasetus valikolle

TIFF File Format

Tarkoitus:

Määrittää TIFF-tiedostomuodon.

Arvot:

TIFF V6*
TTN2

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Image Compression

Tarkoitus:

Määrittää kuvan pakkaussuhteen.

Arvot:

Higher	Asettaa korkeamman kuvan pakkaussuhteen.
Normal*	Asettaa normaalin kuvan pakkaussuhteen.
Lower	Asettaa alhaisemman kuvan pakkaussuhteen.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Max E-Mail Size

Tarkoitus:

Määrittää lähetettävissä olevan sähköpostin maksimikoon välillä 50KB - 16384KB. Oletusarvona on 2048KB.

Fax Defaults

Käytä Fax Defaults -valikkoa määrittääksesi erilaisia faksin toimintoja.

Huomautus:

Faksipalvelua ei voi käyttää, ellei aluettasi ole määritetty kohdassa Region. Jos Region -asetuksena on Unknown, LCD-paneeliin ilmestyy ilmoitus Set The Region Code.

Resolution

Tarkoitus:

Määrittää faksilähetyksessä käytettävän tarkkuuden tason.

Arvot:

Standard*	Sopii asiakirjoille, joissa on normaalikokoisia merkkejä.
Fine	Sopii pieniä merkkejä tai ohuita viivoja sisältäville asiakirjoille tai asiakirjoille, jotka on tulostettu pistematriisitulostimella.
SuperFine(203dpi)	Sopii asiakirjoille, joissa on erittäin tarkkoja yksityiskohtia. SuperFine(203dpi) -tila on käytettävissä vain, jos etäfaksilaite tukee myös supersuurta tarkkuutta. Katso alla olevat huomautukset.
SuperFine(406dpi)	Sopii valokuvia sisältäville asiakirjoille.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Huomautus:

SuperFine(203dpi) -tilassa skannatut faksit vastaanotetaan etäkoneen suurimmassa tarkkuuslaadussa.

*Document Type***Tarkoitus:**

Kun haluat määrittää asiakirjan oletustyyppin.

Arvot:

Text *	Sopii tekstiä sisältäville asiakirjoille.
Photo	Sopii kuvia sisältäville asiakirjoille.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

*Lighten/Darken***Tarkoitus:**

Kun haluat määrittää faksin oletustiheyden.

Arvot:

Lighten2	Tekee faksista lähdeasiakirjaa vaaleamman. Toimii hyvin tumman tulosteen kanssa.
Lighten1	
Normal *	Toimii hyvin vakiotyyppisen konekirjoitetun tai tulostetun asiakirjan kanssa.
Darken1	Tekee faksista lähdeasiakirjaa tummemman. Toimii hyvin vaalean tulosteen tai haaleiden lyijykynämerkintöjen kanssa.
Darken2	

* Tehtaan oletusasetus valikolle

*Delayed Start***Tarkoitus:**

Tämän ominaisuuden avulla voidaan asettaa määrätty aika ennen faksin lähetyksen käynnistymistä. Kun Delayed Start -tila on aktivoitu, tulostimesi tallentaa kaikki faksattavat asiakirjat muistiin ja lähettää ne määritettynä ajankohtana. Kun faksaus Delayed Start -tilassa on valmis, muistissa olevat tiedot poistetaan.

Arvot:

21:00* / PM 9:00*	Määritä faksin lähetyksen alkamisaika, kun faksi lähetetään määritettynä aikana. Se, mitkä tehtaan oletusasetukset valikolle näytetään, riippuu kohtaan Time Format System Settings -valikossa asetetusta arvosta. Katso "Kellonajan näyttömuodon muuttaminen" sivulla 228 saadaksesi lisätietoja.
0:00 - 23:59 / AM/PM 1:00 - 12:59	

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Huomautus:

Tähän tulostimeen voidaan tallentaa korkeintaan 19 viivytettyä faksitehtävää.

Print from USB Defaults

Käytä Print from USB Defaults -valikkoa määrittääksesi Print From USB Memory -ominaisuuden.

2-Sided

Tarkoitus:

Kun haluat määrittää tulostamisen paperin molemmille puolille.

Arvot:

1->1-Sided*	Tulostetaan paperin yhdelle puolelle.
Flip on Long Edge	Tulostetaan paperin molemmille puolille sitoen pitkää reunasta.
Flip on Short Edge	Tulostetaan paperin molemmille puolille sitoen lyhyestä reunasta.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Layout

Tarkoitus:

Kun halutaan määrittää tulosteen asettelu.

Arvot:

1UP*
2UP
4UP

* Tehtaan oletusasetus valikolle

AutoFit

Tarkoitus:

Kuvan automaattinen suurentaminen/pienentäminen sen sovittamiseksi valitulle tulostuspaperille.

Arvot:

Auto*	Kuva suurennetaan/pienennetään sen sovittamiseksi valitulle tulostuspaperille ennen tulostusta.
Off	Kuva tulostetaan sellaisenaan.

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Huomautus:

Tämä kohde on käytettävissä vain, kun tulostukseen on valittu TIFF- tai JPG-tiedosto.

PDF Password

Tarkoitus:

Kun halutaan määrittää salasana suojattujen PDF-tiedostojen tulostamiseen.

Arvot:

*****	Anna korkeintaan 32 aakkosnumeerista merkkiä sisältävä salasana suojattujen PDF-tiedostojen tulostamista varten.
-------	--

Tray Settings

Käytä `Tray Settings` -valintaa asettaaksesi paperilokeroon lisättävän paperin koon ja tyypin.

Paper Tray

Tarkoitus:

Kun halutaan määrittää paperilokeroon lisättävä paperi.

Arvot:

Paper Size	A4 - 210x297mm *
	A5 - 148x210mm
	B5 - 182x257mm
	Letter - 8.5x11"
	Folio - 8.5x13"
	Legal - 8.5x14"
	Executive
	Statement
	#10 Env. - 4.125x9.5"
	Monarch Env.
	Monarch Env. L
	DL Env. - 110x220mm
	DL Env. L
	C5 Env. - 162x229mm
	Postcard JPN - 148x100mm
	W-Postcard JPN - 148x200mm
	Env Yougata 2
	Env Yougata 2L
	Env Yougata 3
	Env Yougata 3L
	Env Yougata 4
	Env Yougata 6
	Env Younaga 3
	Env Nagagata 3
	Env Nagagata 4
	Env Kakugata 3

	New Custom Size	Portrait(Y)	297mm*/11.7inch*	Määrittää pituuden mukautetulle paperikoolle. Se, mitkä tehtaan oletusasetukset valikolle näytetään, riippuu kohtaan mm / inch System Settings -valikossa valitusta arvosta. Katso "mm / inch" sivulla 300 saadaksesi lisätietoja.
			127mm - 355mm/ 5.0inch - 14.0inch	
	Landscape(X)	210mm*/8.3inch*		
		77mm - 215mm/ 3.0inch - 8.5inch		
Paper Type	Plain*			
	Light Card			
	Labels			
	Recycled			
	Envelope			
	Postcard			

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Huomautus:

Lisätietoja siitä, mitä paperikokoja tuetaan, on kohdassa "Käyttökelpoiset tulostusmateriaalit" sivulla 122.

Panel Language

Tarkoitus:

Määritetään ohjauspaneelin kieli.

Katso myös:

"Kielen vaihtaminen" sivulla 330

Arvot:

English*	Englanti
Français	Ranska
Italiano	Italia

Deutsch	Saksa
Español	Espanja
Nederlands	Hollanti
Português Europeu	Portugali
Türkçe	Turkki
Русский	Venäjä
繁體中文	Perinteinen kiina
한국어	Korea

* Tehtaan oletusasetus valikolle

Panel Lock Toiminto

Tämä toiminto estää valtuuttamattomia käyttäjiä muuttamasta järjestelmänvalvojan määrittämiä asetuksia ohjauspaneelissa. Voit kuitenkin muuttaa yksittäisten tulostustöiden asetuksia tulostinohjainta käyttäen.




Panel Lock -toiminnon käyttöön ottaminen

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse **Admin Menu** ja paina sitten **OK** -painiketta.
3. Valitse **Secure Settings** ja paina sitten **OK** -painiketta.
4. Valitse **Panel Lock** ja paina sitten **OK** -painiketta.
5. Valitse **Panel Lock Set** ja paina sitten **OK** -painiketta.
6. Valitse **Enable** ja paina sitten **OK** -painiketta.
7. Valitse tarvittaessa **Change Password** ja paina sitten **OK** -painiketta.
8. Anna uusi salasana ja paina sitten **OK** -painiketta.

Huomautus:

Paneelin oletussalasanaksi on tehtaalla määritetty 0000.







Huomautus:

- ❑ Muista salasanasi. Alla on kuvattu menettely salasanan nollaamista varten. Address Book -asetukset kuitenkin poistetaan.
 1. Katkaise tulostimesta virta. Kytke tulostin sitten päälle pitäen **System** -painiketta alhaalla.
- ❑ Jos vaihdat salasanan, kun Panel Lock Set on asetettu arvoon Enable, suorita vaiheet 1 ja 2. Anna nykyinen salasana ja paina sitten  -painiketta. Suorita vaiheet 3 ja 4. Valitse Change Password ja paina sitten  -painiketta. Anna uusi salasana ja paina sitten  -painiketta. Salasana vaihdetaan.

Panel Lock -toiminnon ottaminen pois käytöstä

Huomautus:

Voit valita Disable kohtaan Panel Lock Set, kun kaikkien kohdan Service Lock kohteiden asetuksena on Unlocked ja Secure Receive Set on asetettu arvoon Disable.

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse Admin Menu ja paina sitten  -painiketta.
3. Anna salasana ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse Secure Settings ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse Panel Lock ja paina sitten  -painiketta.
6. Valitse Panel Lock Set ja paina sitten  -painiketta.
7. Valitse Disable ja paina sitten  -painiketta.







Huomautus:

Salasana palautetaan arvoon 0000, kun Panel Lock Set -asetus vaihdetaan asetuksesta Enable asetukseen Disable.

Kopiointi-, faksaus-, skannaus- ja USB-suoratulostustoimintojen käyttöoikeuden rajoittaminen





Kun Copy, FAX, Scan ja Print from USB otetaan käyttöön, estolukitukset rajoittavat kopio-, faksi-, skannaus- ja USB-suoratulostustoimintojen käyttöä.

Kun esimerkkinä käytetään Copy -estolukitusta, seuraava prosessi kuvaa, miten asetus otetaan käyttöön tai poistetaan käytöstä. Noudata samaa menettelyä ottaessasi käyttöön ja poistaessasi käytöstä FAX, Scan ja Print from USB -estolukituksen.

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse Admin Menu ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse Secure Settings ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse Panel Lock ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse Panel Lock Set ja paina sitten  -painiketta.
6. Valitse Enable ja paina sitten  -painiketta.
7. Valitse tarvittaessa Change Password, ja muuta salasanaa numeronäppäimistöllä. Paina sitten  -painiketta.






Huomautus:

Paneelin oletussalasanaksi on tehtaalla määritetty 0000.

8. Paina  (**Back**) -painiketta.
9. Valitse Service Lock ja paina sitten  -painiketta.
10. Valitse Copy ja paina sitten  -painiketta.
11. Valitse yksi seuraavista asetuksista ja paina sitten  -painiketta.
 - Unlocked
 - Locked
 - Password Locked

Virransäästötilan asetusten muuttaminen

Tulostin siirtyy virransäästötilaan oltuaan määritetyn ajan käyttämättä. Voit asettaa Power Saver Timer -ajan asettaaksesi tulostimen johonkin virransäästötiloista.




1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse Admin Menu ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse System Settings ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse Power Saver Timer ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse Low Power Timer tai Sleep Timer ja paina sitten  -painiketta.
6. Paina ▲ tai ▼ -painiketta antaaksesi haluamasi arvon numeronäppäimistöllä ja paina sitten  -painiketta.
Voit valita 1-30 minuuttia kohtaan Low Power Timer tai 6-11 minuuttia kohtaan Sleep Timer.



Tehtaan oletusasetusten palautus

Kun Initialize NVM -ominaisuus on käytössä ja tulostin käynnistetään uudelleen, kaikki tulostimen asetukset ja Phone Book -tiedot (faksi) ja Address Book -tiedot (skanneri) palautetaan tehtaan oletusasetuksiin.

Huomautus:

Seuraava prosessi ei alusta verkon asetuksia.



- Langallisen verkon asetusten alustaminen, katso "Initialize NVM" sivulla 286.*
 - Langallisen verkon asetusten alustaminen AL-MX200DWF -mallissa, katso "Reset Wireless (vain AL-MX200DWF)" sivulla 283.*
1. Paina **System** -painiketta.
 2. Valitse Admin Menu ja paina sitten  -painiketta.
 3. Valitse Maintenance ja paina sitten  -painiketta.
 4. Valitse Initialize NVM ja paina sitten  -painiketta.

- Valitse **System Section** alustaaksesi tulostimen asetukset ja paina sitten  -painiketta.
Valitse **User Fax Section** alustaaksesi Phone Book -tiedot faksia varten.
Valitse **User Scan Section** alustaaksesi Address Book -tiedot skannausta varten.
- Valitse **Yes** ja paina sitten  -painiketta.
Tulostin käynnistyy uudelleen automaattisesti tehtaan oletusasetuksilla.

Kielen vaihtaminen

Kun haluat näyttää ohjauspaneelin eri kielellä:

Ohjauspaneelin käyttö

- Paina **System** -painiketta.
- Valitse **Panel Language** ja paina sitten  -painiketta.
- Valitse haluamasi kieli ja paina sitten  -painiketta.

Printer Setting Utility -apuohjelman käyttö

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Microsoft® Windows® 7 -käyttöjärjestelmää.

- Napsauta **Start (Käynnistä) — All Programs (Kaikki ohjelmat) — EPSON — tulostimessasi — Printer Setting Utility**.

Huomautus:

*Tulostimen valintaikkuna tulee esiin tässä vaiheessa, jos tietokoneeseesi on asennettu useita tulostinohjaimia. Tässä tapauksessa napsauta haluamasi tulostimen nimeä kohdassa **Printer Name**.*

Printer Setting Utility tulee esiin.

- Napsauta **Printer Maintenance** -välilehteä.

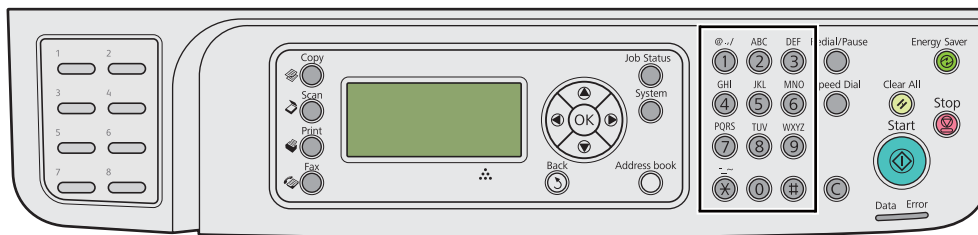
3. Valitse **System Settings** sivun vasemmalla puolella olevasta luettelosta.

System Settings -sivu näytetään.

4. Valitse haluamasi kieli kohdasta **Panel Language** ja napsauta sitten **Apply New Settings** -painiketta.

Numeronäppäimistön käyttö

Kun suoritat erilaisia tehtäviä, sinun on ehkä syötettävä numeroita ja nimiä. Kun syötät esimerkiksi salasanan, annat neljännumeroisen luvun. Kun määrität tulostimesi asetuksia, annat oman tai yrityksesi nimen.



Merkkien syöttäminen

Kun sinua kehoitetaan syöttämään kirjain, paina asianmukaista painiketta, kunnes oikea kirjain ilmestyy LCD-paneeliin.

Kun esimerkiksi syötät kirjaimen O, paina **6**.

- Jokaisella painikkeen **6** painalluksella näytössä näytetään eri kirjain, m, n, o, M, N, O ja lopuksi 6.
- Kun syötät lisää kirjaimia, toista ensimmäinen vaihe.
- Paina **OK** -painiketta, kun olet valmis.

Näppäin	Osoitetut numerot, kirjaimet tai merkit
1	1 @ . _ - (väilyönti) \ & () ! " # \$ % ' ~ ^ ` ; : ? , + * / = [] { } < >
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3

Näppäin	Osoitetut numerot, kirjaimet tai merkit
4	g h i G H I 4
5	j k l J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8
9	w x y z W X Y Z 9
0	0
*	- _ ~
#	(välilyönti) & ()

Numeroiden tai nimien muuttaminen

Jos syötät väärän numeron tai nimen, paina **C (Clear)** -painiketta poistaaksesi numeron tai merkin. Syötä sitten oikea numero tai merkki.

Luku 10

Vianmääritys

Tukosten selvittäminen

Kun sopivat tulostusmateriaalit valitaan huolellisesti ja lisätään laitteeseen oikein, paperitukokset vältetään useimmissa tapauksissa.

**Varoitus:**

Jos et voi poistaa paperitukosta ohjekirjan ohjeita noudattamalla, älä yritä poistaa tukosta väkisin. Se voi aiheuttaa vammoja. Ota yhteyttä paikalliseen Epson-edustajaan.

Katso myös:

- ”Tietoja tulostusmateriaalista” sivulla 117
- ”Tuetut tulostusmateriaalit” sivulla 121

Huomautus:

Ennen kuin ostat suuria määriä tulostusmateriaaleja, on suositeltavaa kokeilla näytteellä.

Tukosten välttäminen

- Käytä vain suositeltua tulostusmateriaalia.
- Katso ”Tulostusmateriaalin lisääminen paperilokeroon” sivulla 126 ja ”Tulostusmateriaalin lisääminen ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI)” sivulla 135 oppiaksesi lisäämään tulostusmateriaalin oikein.
- Älä lisää tulostusmateriaalia ennen tulostimen päälle kytkemistä.
- Älä täytä tulostusmateriaalin syöttölokeroita liikaa.
- Älä lisää rypistynyttä, taittunutta, kosteaa tai poimuttunutta tulostusmateriaalia.
- Taivuttele kevyesti ja tuuleta tulostusmateriaali ennen kuin lisäät sen. Jos tulostusmateriaali tukkeutuu, yritä syöttää yksi arkki kerrallaan paperilokeron tai ensisijaisen arkinsyöttäjän (PSI) kautta.
- Älä käytä repeytyynyttä tai leikattua tulostusmateriaalia.

- Älä sekoita keskenään eri kokoisia tai -tyyppisiä tulostusmateriaaleja samaan tulostusmateriaalin lähteeseen.
- Varmista, että suositeltu tulostuspuoli on ylöspäin, kun lisäät tulostusmateriaalia paperilokeroon tai ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI).
- Säilytä tulostusmateriaalia hyväksyttävissä olosuhteissa.
- Älä irrota paperilokeron suojusta tulostuksen aikana.
- Varmista, että kaikki tulostimeen liitetyt johdot ovat kunnolla kiinni.
- Liiallinen kiristys voi aiheuttaa tukoksia.

Katso myös:

- ”Tietoja tulostusmateriaalista” sivulla 117
- ”Tuetut tulostusmateriaalit” sivulla 121
- ”Tulostusmateriaalin säilytysohjeet” sivulla 121

Paperitukosten paikan määrittäminen



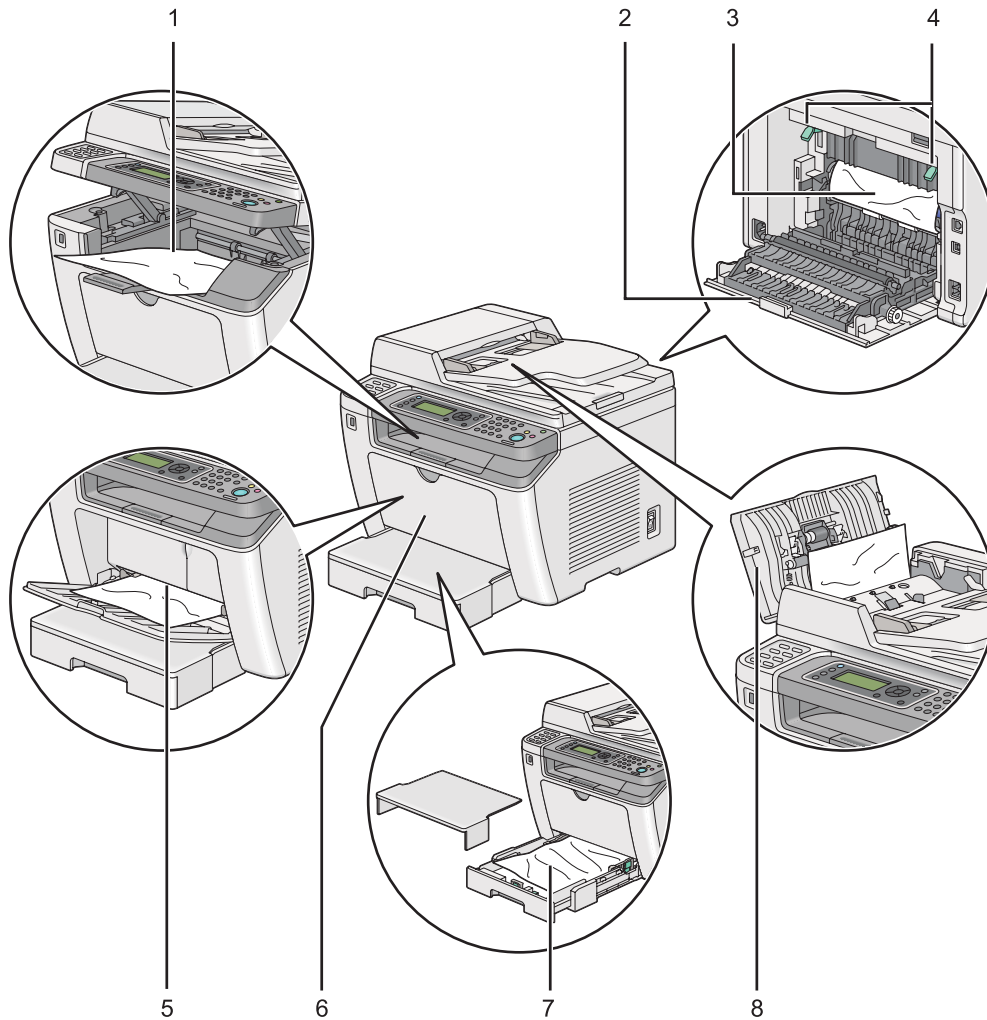
Muistutus:

Älä yritä poistaa syvälle laitteeseen juuttunutta paperia, erityisesti, jos paperi on kietoutunut kiinnitinyksikön tai lämpötelan ympärille. Muuten seurauksena voi olla vammoja tai palovammoja. Kytke laite heti pois päältä ja ota yhteyttä paikalliseen Epson-edustajaan.

Tärkeää:

Älä yritä selvittää tukoksia työkaluilla tai esineillä. Tämä voi vaurioittaa tulostinta pysyvästi.

Seuraavassa kuvassa on esitetty, missä kohtaa tulostusmateriaalin reittiä paperitukoksia voi esiintyä.



1	Keskitulostelokero
2	Takakansi
3	OPC-rumpu
4	Vivut
5	Ensisijainen arkinsyöttäjä (PSI)
6	Etukansi
7	Paperilokero
8	ADF-kansi

Paperitukosten selvittäminen automaattisesta arkinsyöttäjästä (ADF)

Jos asiakirja juuttuu liikkuessaan automaattisen arkinsyöttäjän (ADF) läpi, poista tukos suorittamalla seuraavat vaiheet.

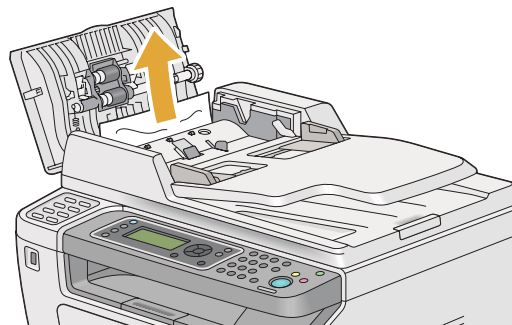
Huomautus:

Poistaaksesi LCD-näytössä ilmaistun virheen, sinun on poistettava kaikki tulostusmateriaali sen kulkureitiltä.

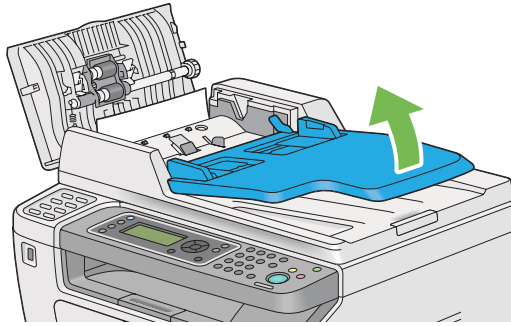
1. Avaa ADF-kansi.



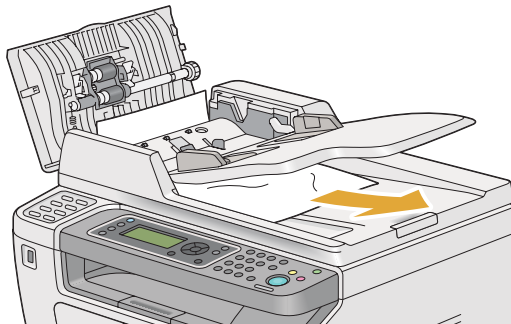
2. Poista juuttunut asiakirja varovaisesti vetämällä sitä nuolen osoittamaan suuntaan kuvan mukaisesti.



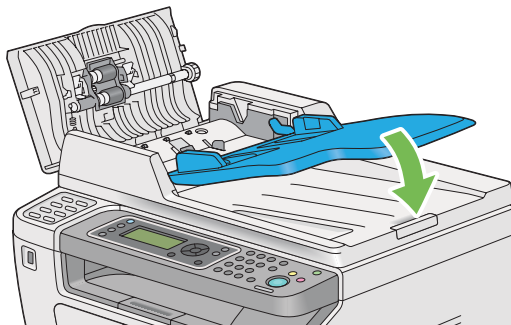
3. Jos asiakirjan vetäminen on hankalaa, avaa asiakirjan syöttölokero.



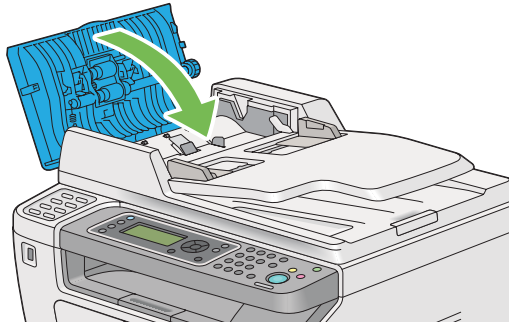
4. Poista juuttunut asiakirja asiakirjan tulostelokerosta.



5. Sulje asiakirjan syöttölokero.



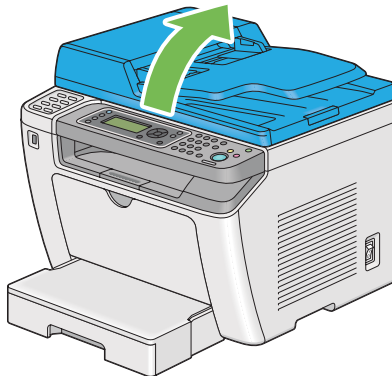
6. Sulje ADF-kansi ja aseta sitten asiakirjat takaisin ADF:ään.



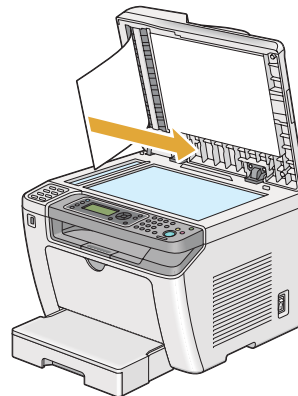
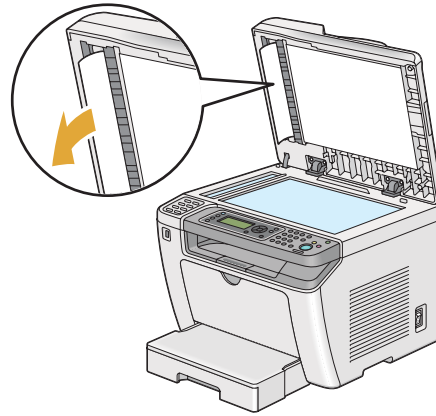
Huomautus:

Varmista, että säädät asiakirjaohjaimia ennen kuin tulostat Legal-kokoisen asiakirjan.

7. Jos et onnistu poistamaan juuttunutta asiakirjaa asiakirjan tulostelokerosta tai et löydä sieltä juuttunutta asiakirjaa, avaa asiakirjakansi.



8. Poista juuttunut asiakirja ADF-syöttörullasta tai syöttöalueelta vetämällä asiakirjaa varovaisesti nuolen osoittamaan suuntaan seuraavan kuvan mukaisesti.



Paperitukosten selvittäminen tulostimen etuosasta

Paperitukosten selvittäminen paperilokerosta

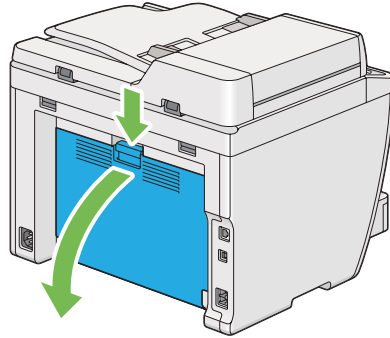
Tärkeää:

- Sähköiskujen välttämiseksi tulostin on aina kytkettävä pois päältä ja sen virtajohto on irrotettava maadoitetusta pistorasiasta ennen huoltotoimiin ryhtymistä.
- Palovammojen välttämiseksi paperitukoksia ei saa ryhtyä selvittämään heti tulostuksen jälkeen. Kiinnitinyksikkö kuumenee voimakkaasti käytön aikana.
- Suojaa OPC-rumpu kirkkaalta valolta. Jos takakansi jätetään auki yli viiden minuutin ajaksi, tulostuslaatu voi heikentyä.

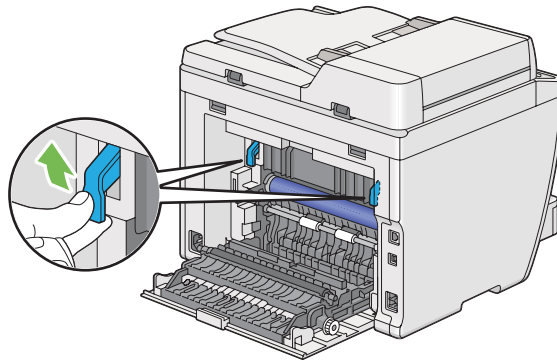
Huomautus:

Poistaaksesi LCD-näytössä ilmaistun virheen, sinun on poistettava kaikki tulostusmateriaali sen kulkureitiltä.

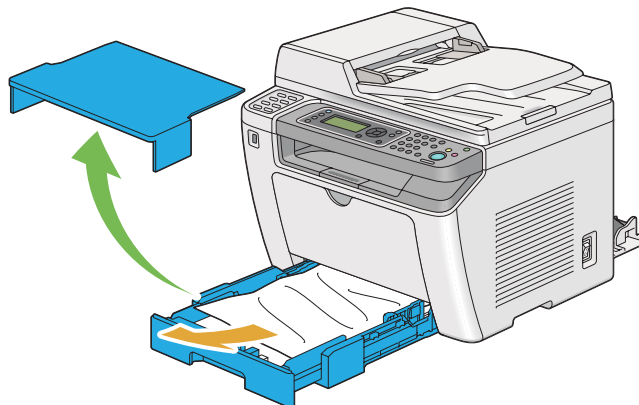
1. Paina takaluukun kahvaa ja avaa takakansi.



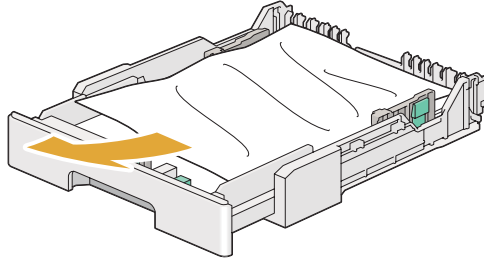
2. Nosta vivut ylös.



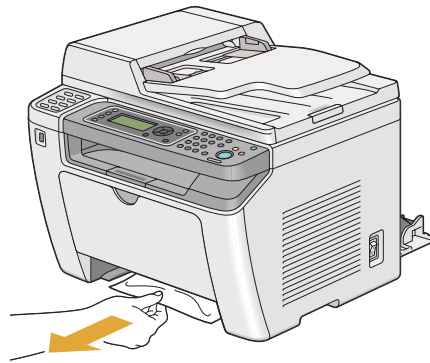
3. Vedä paperilokero varovaisesti ulos tulostimesta. Pitele lokeroa molemmilla käsillä, nosta etuosaa hieman ja poista se tulostimesta.



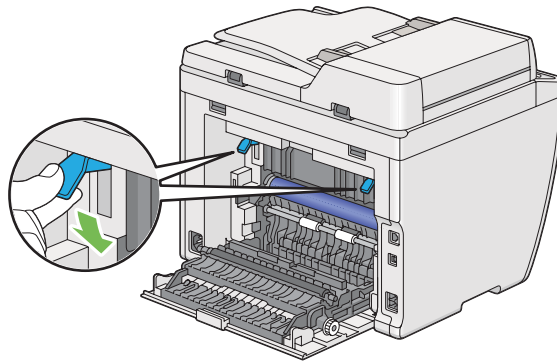
4. Poista kaikki juuttuneet ja/tai taittuneet paperit lokerosta.



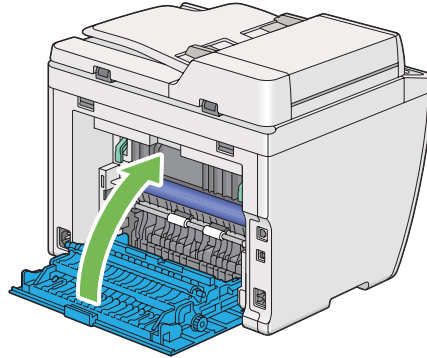
5. Vedä juuttunut paperi ulos varovaisesti välttääksesi sen repeytymisen.



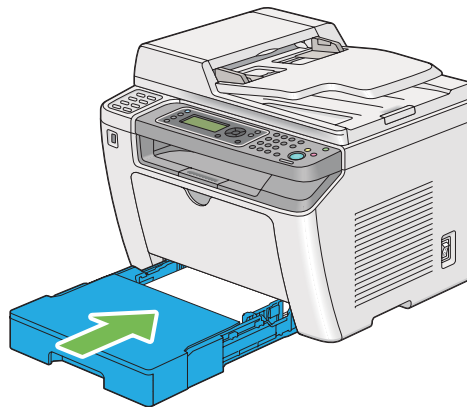
6. Laske vivut alkuperäisille paikoilleen.



7. Sulje takakansi.



8. Aseta paperilokero tulostimeen ja paina, kunnes se naksahda paikalleen.



Paperitukosten selvittäminen ensisijaisesta arkinsyöttäjästä (PSI)

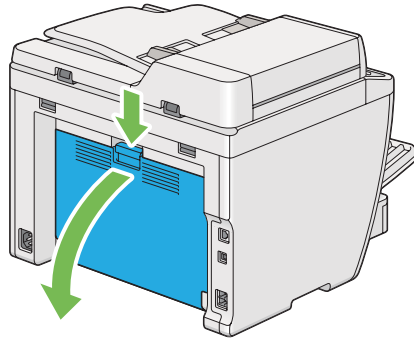
Tärkeää:

- Älä kohdista liikaa voimaa etukanteen poistaessasi juuttunutta paperia. Se voi vahingoittaa suojusta.
- Sähköiskujen välttämiseksi tulostin on aina kytkettävä pois päältä ja sen virtajohto on irrotettava maadoitetusta pistorasiasta ennen huoltotoimiin ryhtymistä.
- Palovammojen välttämiseksi paperitukoksia ei saa ryhtyä selvittämään heti tulostuksen jälkeen. Kiinnitinyksikkö kuumenee voimakkaasti käytön aikana.
- Suojava OPC-rumpu kirkkaalta valolta. Jos takakansi jätetään auki yli viiden minuutin ajaksi, tulostuslaatu voi heikentyä.

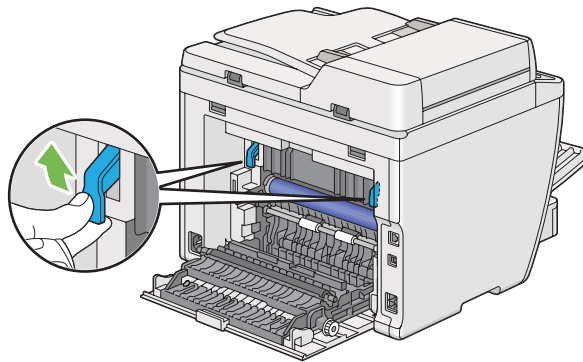
Huomautus:

Poistaaksesi LCD-näytössä ilmaistun virheen, sinun on poistettava kaikki tulostusmateriaali sen kulkureitiltä.

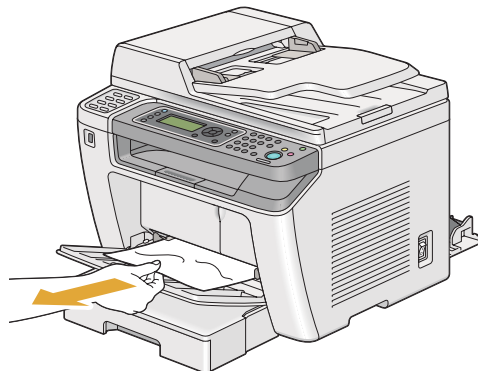
1. Paina takaluukun kahvaa ja avaa takakansi.



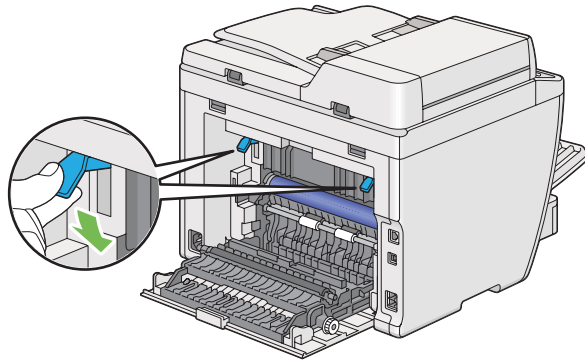
2. Nosta vivut ylös.



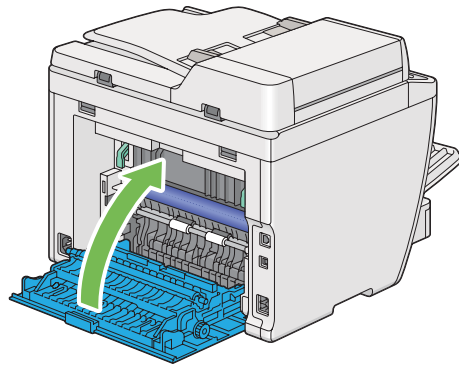
3. Vedä juuttunut paperi ulos varovaisesti välttääksesi sen repeytymisen.



4. Laske vivut alkuperäisille paikoilleen.



5. Sulje takakansi.



Paperitukosten selvittäminen tulostimen takaosasta

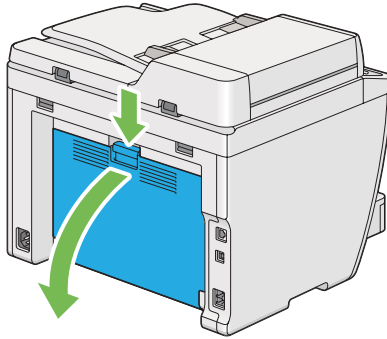
Tärkeää:

- Sähköiskujen välttämiseksi tulostin on aina kytkettävä pois päältä ja sen virtajohto on irrotettava maadoitetusta pistorasiasta ennen huoltotoimiin ryhtymistä.
- Palovammojen välttämiseksi paperitukoksia ei saa ryhtyä selvittämään heti tulostuksen jälkeen. Kiinnitinyksikkö kuumenee voimakkaasti käytön aikana.
- Suojaa OPC-rumpu kirkkaalta valolta. Jos takakansi jätetään auki yli viiden minuutin ajaksi, tulostuslaatu voi heikentyä.

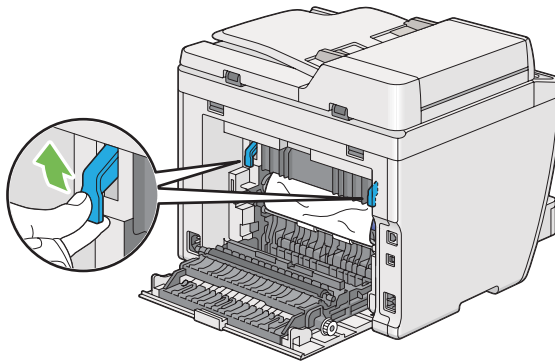
Huomautus:

Poistaaksesi LCD-näytössä ilmaistun virheen, sinun on poistettava kaikki tulostusmateriaali sen kulkureitiltä.

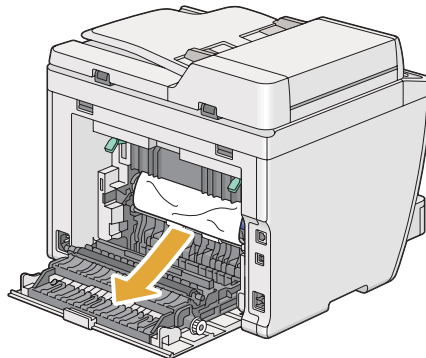
1. Paina takaluukun kahvaa ja avaa takakansi.



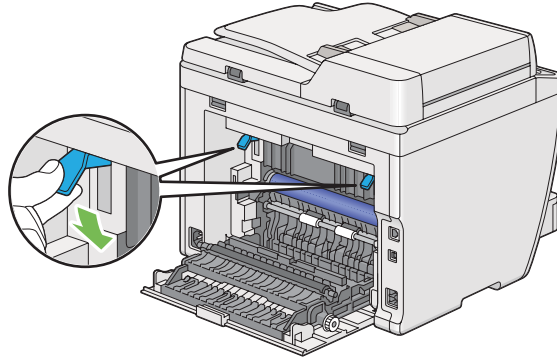
2. Nosta vivut ylös.



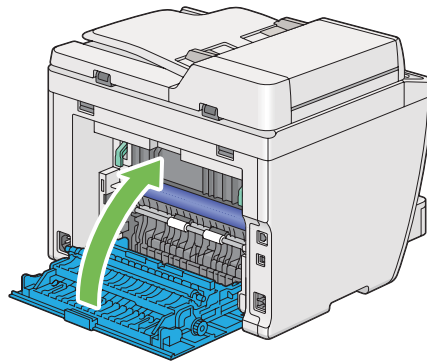
3. Poista juuttunut paperi tulostimen takaosasta.




4. Laske vivut alkuperäisille paikoilleen.



5. Sulje takakansi.



Jos virhe ei poistu, tulostimen sisällä saattaa olla paperinpalanen. Käytä seuraavaa menettelyä selvittääksesi tukoksen.

6. Lisää tulostusmateriaalia paperilokeroon tai ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI), jos niissä ei ole tulostusmateriaalia.
7. Paina ohjauspaneelin  (**Clear All**) -painiketta kolmen sekunnin ajan.

Tulostusmateriaalia syötetään juuttuneen paperin ulos työntämiseksi.

Paperitukosten selvittäminen keskitulostelokerosta

Tärkeää:

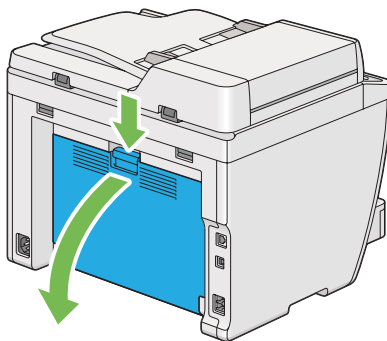
- Sähköiskujen välttämiseksi tulostin on aina kytkettävä pois päältä ja sen virtajohto on irrotettava maadoitetusta pistorasiasta ennen huoltotoimiin ryhtymistä.

- ❑ *Palovammojen vältämiseksi paperitukoksia ei saa ryhtyä selvittämään heti tulostuksen jälkeen. Kiinnitinyksikkö kuumenee voimakkaasti käytön aikana.*
- ❑ *Suojaa OPC-rumpu kirkkaalta valolta. Jos takakansi jätetään auki yli viiden minuutin ajaksi, tulostuslaatu voi heikentyä.*

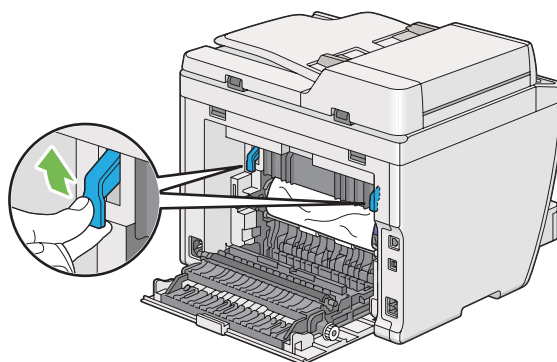
Huomautus:

Poistaaksesi LCD-näytössä ilmaistun virheen, sinun on poistettava kaikki tulostusmateriaali sen kulkureitiltä.

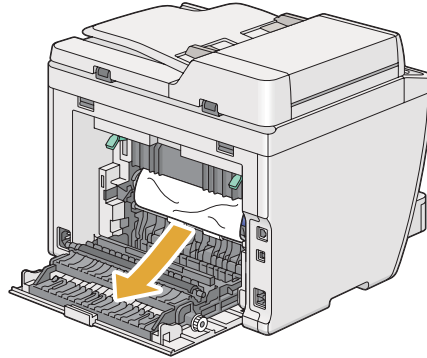
1. Paina takaluukun kahvaa ja avaa takakansi.



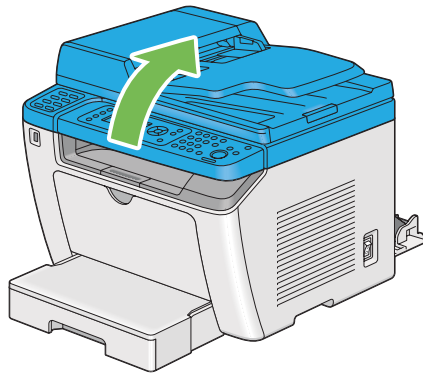
2. Nosta vivut ylös.



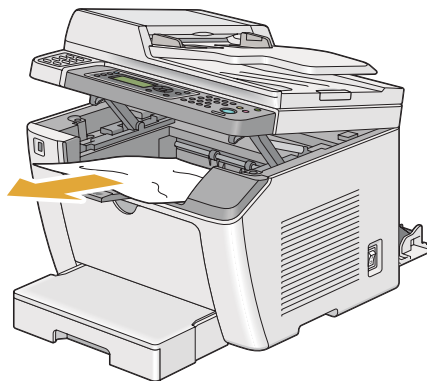
3. Poista juuttunut paperi tulostimen takaosasta.



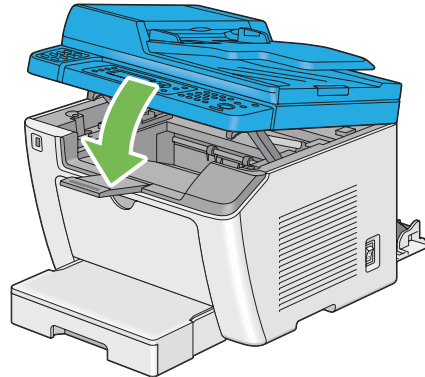
4. Jos paperin kulkureitillä ei ole paperia, nosta ja avaa skanneriyksikkö.



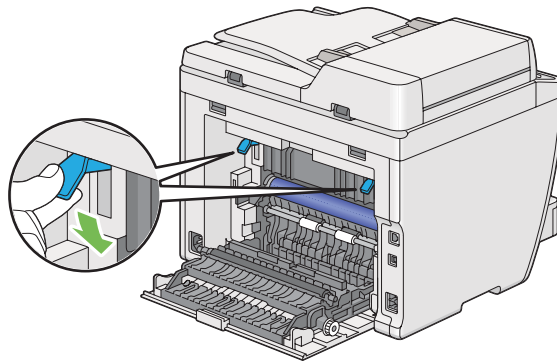
5. Poista kaikki juuttuneet paperit keskitulostelokerosta.



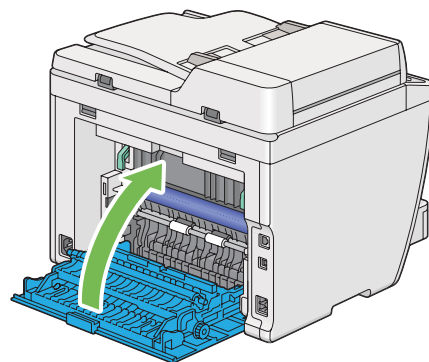
6. Laske ja sulje skanneriyksikkö.




7. Laske vivut alkuperäisille paikoilleen.



8. Sulje takakansi.



Jos virhe ei poistu, tulostimen sisällä saattaa olla paperinpalanen. Käytä seuraavaa menettelyä selvittääksesi tukoksen.

9. Lisää tulostusmateriaalia paperilokeroon tai ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI), jos niissä ei ole tulostusmateriaalia.
10. Paina ohjauspaneelin  (**Clear All**) -painiketta 3 sekunnin ajan.

Tulostusmateriaalia syötetään juuttuneen paperin ulos työntämiseksi.

Tukosongelmat

Syöttöhäiriöstä aiheutuva tukos

Ongelma	Toimenpide
On tapahtunut tulostusmateriaalin syöttöhäiriö.	Poista paperi ensisijaisesta arkinsyöttäjästä (PSI) ja varmista, että paperi on lisätty oikein paperilokeroon.
	Kytettävästä tulostusmateriaalista riippuen suorita jokin seuraavista toimenpiteistä:
	<input type="checkbox"/> Jos kyseessä on paksu paperi, käytä sellaista, joka on korkeintaan 163 gsm.
	<input type="checkbox"/> Postikorttia varten on käytettävissä korkeintaan 190 gsm.
	<input type="checkbox"/> Jos kyseessä on ohut paperi, käytä sellaista, joka on vähintään 60 gsm.
	<input type="checkbox"/> Jos kyseessä on kirjekuori, varmista, että se on lisätty paperilokeroon oikein kohdassa "Kirjekuorien lisääminen paperilokeroon" sivulla 131 olevien ohjeiden mukaan.
	Jos kirjekuoren muoto on muuttunut, korjaa se tai käytä toista kirjekuorta.
Jos suoritetaan manuaalinen duplex-tulostus (2-puolinen tulostus), varmista, että tulostusmateriaali ei ole rypistynyt.	
Tuuleta tulostusmateriaali.	
Jos tulostusmateriaali on kostea, käännä tulostusmateriaali.	
Jos ongelma ei poistu, käytä tulostusmateriaalia, joka ei ole kostea.	

Huomautus:

Jos ongelma ei poistu, vaikka olet suorittanut yllä kuvatut toimenpiteet, ota yhteyttä paikalliseen edustajaamme tai valtuutettuun jälleenmyyjään.

Monisyötöstä aiheutuva tukos

Ongelma	Toimenpide
On tapahtunut monisyöttöhäiriö.	Poista paperi ensisijaisesta arkinsyöttäjästä (PSI) ja varmista, että paperi on lisätty oikein paperilokeroon.
	Jos tulostusmateriaali on kosteaa, käytä tulostusmateriaalia, joka ei ole kosteaa.
	Tuuleta tulostusmateriaali.
Asiakirja juuttuu ADF:ssä, jos monisivuisen asiakirjan skannaus peruutetaan skannauksen ollessa kesken.	Selvitä tukos. Katso myös: "Paperitukosten selvittäminen automaattisesta arkinsyöttäjästä (ADF)" sivulla 336

Huomautus:

Jos ongelma ei poistu, vaikka olet suorittanut yllä kuvatut toimenpiteet, ota yhteyttä paikalliseen edustajaamme tai valtuutettuun jälleenmyyjään.

Tulostimen yksinkertaisia ongelmia

Jotkut tulostimen ongelmat ovat helppoja ratkaista. Jos ongelma säilyy tulostimessa itsepintaisesti, tarkista seuraavat kohdat:

- Virtajohto on liitetty tulostimeen ja asianmukaisesti maadoitettuun pistorasiaan.
- Tulostin on kytketty päälle.
- Sähköpistorasiasta ei ole katkaistu virtaa mistään katkaisijasta.
- Muut samaan pistorasiaan kytketyt laitteet toimivat.
- Kun AL-MX200DWF -malli on yhdistetty langattomaan verkkoon, Ethernet-kaapeli on irrotettava tulostimesta.

Jos olet tarkastanut kaikki yllä mainitut seikat ja ongelma on yhä olemassa, kytke tulostin pois päältä, odota 10 minuuttia ja kytke tulostin uudelleen päälle. Tämä tavallisesti ratkaisee ongelman.

Ongelmien näyttö

Ongelma	Toimenpide
Kun tulostin on kytketty päälle, LCD-näyttö on tyhjä ja näyttää Please Wait... tai taustavallo ei pala.	Sammuta tulostin, odota 10 minuuttia ja kytke tulostin sitten uudelleen päälle. Self Test -ilmoitus (itsetestaus) ilmestyy LCD-näyttöön. Kun testi on valmis, esiin tulee Select Function.
Ohjauspaneelissa tehdyillä valikkoasetusten muutoksilla ei ole vaikutusta.	Ohjelmiston ohjelman, tulostinohjaimen tai tulostimen apuohjelmien asetuksilla on etusija ohjauspaneelissa tehtyihin asetuksiin verrattuna. Muuta ohjelmiston ohjelman, tulostinohjaimen tai tulostimen apuohjelmien asetuksia ohjauspaneelin sijaan.

Tulostusongelmat

Ongelma	Toimenpide
Työtä ei tulostettu tai tulostettiin virheellisiä merkkejä.	Varmista, että Select Function -näyttö tulee esiin LCD-näyttöön ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi.
	Varmista, että tulostusmateriaalia on lisätty tulostimeen.
	Varmista, että käytät oikeaa tulostinohjainta.
	Varmista, että käytät oikeaa Ethernet- tai USB-johtoa ja että se on liitetty tulostimeen hyvin.
	Varmista, että on valittu oikea tulostusmateriaalin koko.
	Jos käytät taustatulostusta, varmista, että taustatulostus ei ole pysähtynyt.
	Tarkista tulostimen liittymä kodasta Admin Menu. Määritä käyttämäsi isäntäliittymä. Tulosta System Settings -sivu tarkistaaksesi, että liittymäasetukset ovat oikeita. Katso kohdasta "System Settings -sivun tulostaminen" sivulla 160 tiedot System Settings -sivun tulostamiseen.

Ongelma	Toimenpide
On tapahtunut syöttöhäiriö tai moni-syöttöhäiriö.	Varmista, että käyttämäsi tulostusmateriaali vastaa tulostimesi määrittämiä.
	Katso myös: "Käyttökelpoiset tulostusmateriaalit" sivulla 122
	Tuuleta tulostusmateriaali ennen sen lisäämistä.
	Varmista, että tulostusmateriaali on lisätty oikein.
	Varmista, että paperin leveysohjaimet ja pituusohjain on säädetty oikein.
	Älä täytä tulostusmateriaalin syöttölokeroita liikaa.
	Älä pakota tulostusmateriaalia ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI) tai paperilokeroon lisätessäsi sitä. Muuten se voi rypistyä tai juuttua.
	Varmista, että tulostusmateriaali ei ole poimuttunut.
	Lisää tulostusmateriaali oikeassa suunnassa suositeltu tulostuspuoli ylöspäin.
	Katso myös: "Tulostusmateriaalin lisääminen" sivulla 125
	Käännä tulostusmateriaali ylösalaisin ja yritä tulostaa uudelleen nähdäksesi, auttoiko se ratkaisemaan ongelman.
	Älä sekoita erityyppisiä tulostusmateriaaleja keskenään.
	Älä sekoita erikokoisia tulostusmateriaaleja keskenään.
Poista riisistä sen ylin ja alin arkki ennen kuin alat lisätä tulostusmateriaalia.	
Lisää tulostusmateriaalia vain, kun se on loppunut.	
Kirjekuori on taittunut tulostuksen jälkeen.	Varmista, että kirjekuori on lisätty paperilokeroon kohdassa "Kirjekuorien lisääminen paperilokeroon" sivulla 131 neuvotulla tavalla.
Sivu vaihtuu odottamattomissa paikoissa.	Lisää arvoa kohdassa Job Time-Out System Settings -valikossa, joka sijaitsee Printer Maintenance -välilehdellä kohdassa Printer Setting Utility.
	Lisää aikakatkaisu-arvoa kohdassa Protocol Settings -valikossa, joka on kohdassa EpsonNet Config.
Tulostusmateriaali ei pinoudu siististi keskitulostelokerossa.	Käännä tulostusmateriaalipino ensisijaisessa arkinsyöttäjässä (PSI) ja paperilokerossa.
Tulostin ei tulosta kaksipuolisia tulosteita.	Valitse Flip on Short Edge tai Flip on Long Edge Duplex -valikosta tulostinohjaimen Paper/Output -välilehdeltä.

Tulostuslaadun ongelmat

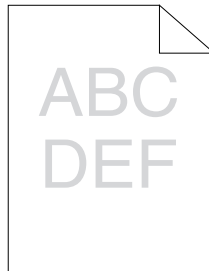
Huomautus:

Tässä osiossa joissain prosesseissa on käytössä Printer Setting Utility tai Status Monitor. Jotkut prosessit, joissa on käytössä Printer Setting Utility, voidaan suorittaa myös ohjauspaneelin avulla.

Katso myös:

- ”Ohjauspaneelin valikoiden ymmärtäminen” sivulla 269
- ”Printer Setting Utility (vain Windows)” sivulla 34
- ”Status Monitor (vain Windows)” sivulla 35

Tuloste on liian vaalea

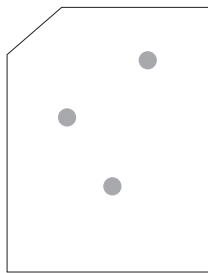
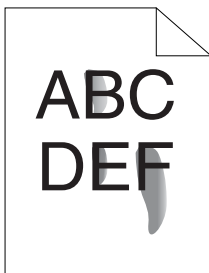


Ongelma	Toimenpide
Tuloste on liian vaalea.	Värikasetti saattaa olla tyhjenemässä tai se on vaihdettava. Tarkista väriaineen määrä värikasetissa. 1. Tarkista väriaineen määrä Consumables -välilehdellä Status Monitor -valikon Printer Status -ikkunassa. 2. Vaihda värikasetti tarvittaessa.
	Varmista, että tulostusmateriaali on kuivaa ja että käytetään oikeaa tulostusmateriaalia. Jos näin ei ole, käytä tulostimelle suositeltua tulostusmateriaalia. Katso myös: "Käyttökelpoiset tulostusmateriaalit" sivulla 122
	Yritä vaihtaa Paper Type -asetus tulostinohjaimessa. 1. Kun olet tulostinohjaimen Paper/Output -välilehdellä kohdassa Printing Preferences (Tulostusmääritykset) , muuta Paper Type -asetusta.
	Ota pois käytöstä Toner Saving Mode tulostinohjaimessa. 1. Kun olet tulostinohjaimen Graphics -välilehdellä kohdassa Printing Preferences (Tulostusmääritykset) , varmista, että Toner Saving Mode -valintaruutua ei ole valittu.

Huomautus:

Jos ongelma ei poistu, vaikka olet suorittanut yllä kuvatut toimenpiteet, ota yhteyttä paikalliseen edustajaamme tai valtuutettuun jälleenmyyjään.

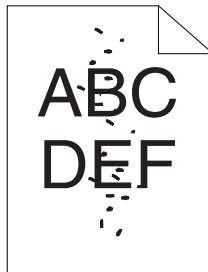
Väriainelaikkuja tai mustetta tulee ulos/tahroja kääntöpuolella



Ongelma	Toimenpide
Väriainelaikkuja tai mustetta tulee ulos. Tulosteen kääntöpuoli on tahrainen.	<p>Tulostusmateriaalin pinta saattaa olla epätasainen. Yritä vaihtaa Paper Type -asetus tulostinohjaimessa. Esimerkiksi vaihda Plain Lightweight Cardstock:een.</p> <p>1. Kun olet tulostinohjaimen Paper/Output -välilehdellä kohdassa Printing Preferences (Tulostusmääritykset), muuta Paper Type -asetusta.</p>
	<p>Varmista, että käytetään oikeaa tulostusmateriaalia.</p> <p>Jos näin ei ole, käytä tulostimelle suositeltua tulostusmateriaalia.</p> <p>Katso myös: "Käyttökelpoiset tulostusmateriaalit" sivulla 122</p>
	<p>Säädä kiinnitinyksikön lämpötilaa.</p> <p>1. Käynnistä Printer Setting Utility ja napsauta Adjust Fusing Unit Printer Maintenance -välilehdellä.</p> <p>2. Säädä kiinnityslämpötilaa lisäämällä arvoa tulostusmateriaalille.</p> <p>3. Napsauta Apply New Settings -painiketta.</p>

Huomautus:

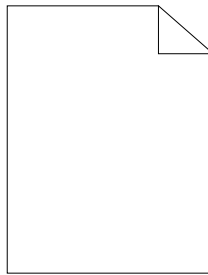
Jos ongelma ei poistu, vaikka olet suorittanut yllä kuvatut toimenpiteet, ota yhteyttä paikalliseen edustajaamme tai valtuutettuun jälleenmyyjään.

Satunnaisia pisteitä/epätarkkoja kuvia

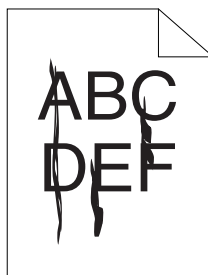
Ongelma	Toimenpide
Tulosteessa on satunnaisia pisteitä tai se on epätarkka.	Varmista, että värikasetti on asennettu oikein. Katso myös: "Värikasetin asennus" sivulla 392
	Jos käytät ei-alkuperäistä värikasettia, asenna alkuperäinen värikasetti.
	Puhdista kiinnitinyksikkö. 1. Lisää yksi arkki paperia paperilokeroon ja tulosta sitten selkeä kuva koko paperille. 2. Lisää tulostettu arkki tulostuspuoli alaspäin ja tulosta sitten arkin tyhjälle puolelle.

Huomautus:

Jos ongelma ei poistu, vaikka olet suorittanut yllä kuvatut toimenpiteet, ota yhteyttä paikalliseen edustajaamme tai valtuutettuun jälleenmyyjään.

Koko tuloste on tyhjä

Jos tämä ongelma esiintyy, ota yhteyttä paikalliseen edustajaamme tai valtuutettuun jälleenmyyjään.

Tulosteessa on raitoja

Jos tämä ongelma esiintyy, ota yhteyttä paikalliseen edustajaamme tai valtuutettuun jälleenmyyjään.

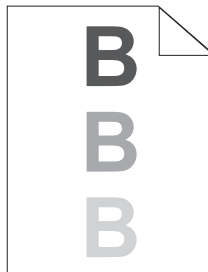
Rakeisuutta

Ongelma	Toimenpide
Tulosteessa on rakeisuutta.	<p>Säädä siirtoeroa.</p> <ol style="list-style-type: none"> Käynnistä Printer Setting Utility ja napsauta Adjust BTR Printer Maintenance -välilehdellä. Säädä käytettävän tulostusmateriaalin tyyppin asetusta. Napsauta Apply New Settings -painiketta.
	Jos käytät muuta kuin suositeltua tulostusmateriaalia, käytä tulostimelle suositeltua tulostusmateriaalia.

Huomautus:

Jos ongelma ei poistu, vaikka olet suorittanut yllä kuvatut toimenpiteet, ota yhteyttä paikalliseen edustajaamme tai valtuutettuun jälleenmyyjään.

Haamutulostus



Ongelma	Toimenpide
Tulosteessa on haamukohtia.	Tulostusmateriaalin pinta saattaa olla epätasainen. Yritä vaihtaa Paper Type -asetus tulostinohjaimessa. Esimerkiksi vaihda Plain Lightweight Cardstock :een. 1. Kun olet tulostinohjaimen Paper/Output -välilehdellä kohdassa Printing Preferences (Tulostusmääritykset) , muuta Paper Type -asetusta.
	Säädä siirtoeroa. 1. Käynnistä Printer Setting Utility ja napsauta Adjust BTR Printer Maintenance -välilehdellä. 2. Säädä käytettävän tulostusmateriaalin tyyppin asetusta. 3. Napsauta Apply New Settings -painiketta.
	Säädä kiinnitinyksikön lämpötilaa. 1. Käynnistä tulostimen asetustyökalu ja napsauta Adjust Fusing Unit Printer Maintenance -välilehdellä. 2. Säädä kiinnityslämpötilaa lisäämällä arvoa tulostusmateriaalille. 3. Napsauta Apply New Settings -painiketta.
	Jos käytät muuta kuin suositeltua tulostusmateriaalia, käytä tulostimelle suositeltua tulostusmateriaalia.

Huomautus:

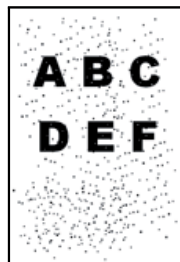
Jos ongelma ei poistu, vaikka olet suorittanut yllä kuvatut toimenpiteet, ota yhteyttä paikalliseen edustajaamme tai valtuutettuun jälleenmyyjään.

Utuinen

Ongelma	Toimenpide
Tuloste on utuinen.	Jos koko tuloste on vaalea, ota yhteyttä paikalliseen edustajaamme tai valtuutettuun jälleenmyyjään.
	<p>Jos tulostettu sivu on osittain vaalea, käynnistä Clean Developer.</p> <ol style="list-style-type: none"> Käynnistä Printer Setting Utility ja napsauta Clean Developer Diagnosis-välilehdellä. Napsauta Start -painiketta.

Huomautus:

Jos ongelma ei poistu, vaikka olet suorittanut yllä kuvatut toimenpiteet, ota yhteyttä paikalliseen edustajaamme tai valtuutettuun jälleenmyyjään.

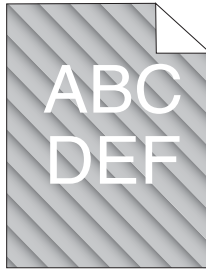
Bead-Carry-Out (BCO)

Ongelma	Toimenpide
Tapahtuu Bead-Carry-Out (BCO).	<p>Jos tulostin on asennettu korkealle merenpinnasta, aseta sijaintia vastaava korkeus.</p> <ol style="list-style-type: none"> Käynnistä Printer Setting Utility ja napsauta Adjust Altitude Printer Maintenance-välilehdellä. Valitse tulostimen asennuspaikan korkeutta vastaava arvo. Napsauta Apply New Settings -painiketta.

Huomautus:

Jos ongelma ei poistu, vaikka olet suorittanut yllä kuvatut toimenpiteet, ota yhteyttä paikalliseen edustajaamme tai valtuutettuun jälleenmyyjään.

Spiraali-merkki

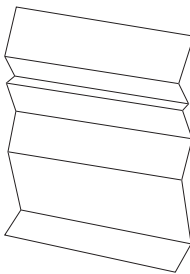


Ongelma	Toimenpide
Tulosteessa on spiraali.	<p>Värikasetti saattaa olla tyhjenemässä tai se on vaihdettava. Tarkista väriaineen määrä värikasetissa.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tarkista väriaineen määrä Consumables -välilehdellä Status Monitor -valikon Printer Status -ikkunassa. 2. Vaihda värikasetti tarvittaessa.
	<p>Käynnistä Clean Developer.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Käynnistä Printer Setting Utility ja napsauta Clean Developer Diagnosis -välilehdellä. 2. Napsauta Start -painiketta.

Huomautus:

Jos ongelma ei poistu, vaikka olet suorittanut yllä kuvatut toimenpiteet, ota yhteyttä paikalliseen edustajaamme tai valtuutettuun jälleenmyyjään.

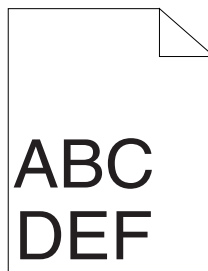
Rypistynyt/tahrainen paperi



Ongelma	Toimenpide
Tuloste on rypistynyt. Tuloste on tahrainen.	<p>Varmista, että käytetään oikeaa tulostusmateriaalia.</p> <p>Jos näin ei ole, käytä tulostimelle suositeltua tulostusmateriaalia.</p> <p>Jos taitoksia tai ryppejä esiintyy usein, lisää tulostusmateriaalia uudesta pakkauksesta ja käytä paperilokeron suojusta.</p> <p>Katso myös:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Käyttökelpoiset tulostusmateriaalit" sivulla 122 <input type="checkbox"/> "Tietoja tulostusmateriaalista" sivulla 117
	<p>Jos käytät kirjekuorta, tarkista, onko taitos 30 mm sisällä kirjekuoren neljästä reunasta.</p> <p>Jos taitos on 30 mm sisällä kirjekuoren neljästä reunasta, kyseessä on normaali ilmiö. Tulostimessa ei ole vikaa.</p> <p>Jos ei ole, tarkista, tukeeko tulostin kirjekuoresi tyyppiä, ja tarkista sitten, oletko lisännyt kirjekuoren oikeassa suunnassa. Katso lisätietoja kohdasta "Tulostusmateriaalin lisääminen paperilokeroon" sivulla 126 tai "Tulostusmateriaalin lisääminen ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI)" sivulla 135.</p>

Huomautus:

Jos ongelma ei poistu, vaikka olet suorittanut yllä kuvatut toimenpiteet, ota yhteyttä paikalliseen edustajaamme tai valtuutettuun jälleenmyyjään.

Yläreuna on virheellinen

Ongelma	Toimenpide
Yläreuna on virheellinen.	Varmista, että reunat on asetettu oikein käytettävässä sovelluksessa.

Huomautus:

Jos ongelma ei poistu, vaikka olet suorittanut yllä kuvatut toimenpiteet, ota yhteyttä paikalliseen edustajaamme tai valtuutettuun jälleenmyyjään.

Ulkoneva/epätasainen paperi



Ongelma	Toimenpide
Tulosteen pinta on ulkoneva/epätasainen.	Puhdista kiinnitinyksikkö. 1. Lisää yksi arkki paperia paperilokeroon ja tulosta sitten selkeä kuva koko paperille. 2. Lisää tulostettu arkki tulostuspuoli alaspäin ja tulosta sitten arkin tyhjälle puolelle.

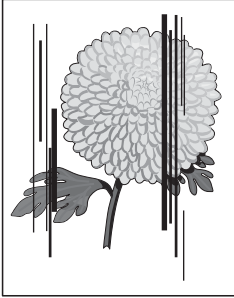
Huomautus:

Jos ongelma ei poistu, vaikka olet suorittanut yllä kuvatut toimenpiteet, ota yhteyttä paikalliseen edustajaamme tai valtuutettuun jälleenmyyjään.

Kopiointiongelmat

Ongelma	Toimenpide
ADF:ään asetettua asiakirjaa ei voi kopioida.	Varmista, että ADF-kansi on suljettu kunnolla.

Kopiointilaadun ongelmat

Ongelma	Toimenpide
<p>ADF:stä tehdyissä kopioissa on viivoja tai raitoja.</p> 	<p>ADF-lasissa on likaa. Kun skannataan, ADF:stä tuleva paperi liikkuu likakohdan ohi, mistä aiheutuu viivoja tai raitoja tulosteeseen.</p> <p>Puhdista ADF-lasi nukkaamattomalla pyyhkeellä.</p> <p>Katso myös: "Skannerin puhdistaminen" sivulla 385</p>
<p>Asiakirjalasin päällä tehdyissä kopioissa on pisteitä.</p>	<p>Asiakirjalasissa on likaa. Kun skannataan, lika aiheuttaa pisteitä kuvaan.</p> <p>Puhdista asiakirjalasi nukkaamattomalla pyyhkeellä.</p> <p>Katso myös: "Skannerin puhdistaminen" sivulla 385</p>
<p>Alkuperäiskappaleen kääntöpuoli näkyy kopiassa.</p>	<p>Ota Copy -valikossa käyttöön asetus <code>Auto Exposure</code>.</p> <p>Katso lisätietoja <code>Auto Exposure</code> -asetuksen päälle ja pois kytkemisestä kohdasta "Auto Exposure" sivulla 179.</p>
<p>Vaaleat värit haalentuvat tai muuttuvat valkoisiksi kopiassa.</p>	<p>Ota <code>Auto Exposure</code> -asetus pois käytöstä Copy -valikossa.</p> <p>Katso lisätietoja <code>Auto Exposure</code> -asetuksen päälle ja pois kytkemisestä kohdasta "Auto Exposure" sivulla 179.</p>
<p>Kuva on liian vaalea tai tumma.</p>	<p>Käytä <code>Lighten/Darken</code> -asetusta Copy -valikossa.</p> <p>Katso lisätietoja kuvan tekemisestä vaaleammaksi tai tummemmaksi kohdasta "Lighten/Darken" sivulla 177.</p>

Huomautus:

Jos ongelma ei poistu, vaikka olet suorittanut yllä kuvatut toimenpiteet, ota yhteyttä paikalliseen edustajaamme tai valtuutettuun jälleenmyyjään.

Faksin ongelmat

Ongelma	Toimenpide
Tulostin ei toimi, näyttö on pimeä eivätkä painikkeet toimi.	Irrota virtajohto ja liitä se uudelleen.
	Varmista, että sähköpistorasiassa on virtaa.
Ei numeron valinnan ääniä.	Tarkista, että puhelinlinja on liitetty oikein. Katso myös: "Puhelinyhteyden muodostus" sivulla 225
	Tarkista, että puhelimen seinässä oleva pistoke toimii oikein liittämällä se toiseen puhelimeen.
Muistiin tallennettuja numeroita ei valita oikein.	Varmista, että numerot on tallennettu muistiin oikein. Tulosta osoitekirjan luettelo.
Asiakirjaa ei syötetä tulostimeen.	Varmista, että asiakirja ei ole rypistynyt ja että olet asettanut sen oikein. Tarkista, että asiakirja on oikeankokoinen, ei liian paksu tai ohut.
	Varmista, että ADF-kansi on suljettu kunnolla.
Fakseja ei vastaanoteta automaattisesti.	Valitse FAX Mode kohteelle Ans Select .
	Varmista, että ensisijaisessa arkinsyöttäjässä (PSI) tai paperilokerossa ei ole paperia.
	Tarkista, että LCD-paneelissa näkyy Memory Full .
	Tarkista Junk Fax Filter -asetus. Kun Junk Fax Filter on asetettu On , voit vastaanottaa fakseja faksinumeroista, jotka on rekisteröity tulostimen kohdassa Address Book . Muista numeroista lähetetyt faksit hylätään.
Tulostin ei lähetä fakseja.	Tarkista toinen faksilaite, johon yrität lähettää, nähdäksesi voiko se vastaanottaa faksejasi.
Saapuvassa faksissa on tyhjiä alueita tai vastaanoton laatu on huono.	Sinulle faksin lähettänyt faksilaite saattaa olla viallinen. Pyydä lähettäjää korjaamaan vika ja lähettämään faksin uudelleen.
	Voimakas puhelinlinja saattaa aiheuttaa linjahäiriöitä. Pyydä lähettäjää lähettämään faksin uudelleen.
	Tarkista tulostimesti tekemällä kopio.
	Värikasetti voi olla tyhjä. Vaihda värikasetti. Katso myös: "Värikasetin vaihtaminen" sivulla 388
Jotkut saapuvan faksin sanat ovat venyneet.	Sinulle faksin lähettäneessä faksilaitteessa on ollut tilapäinen asiakirjatukos. Pyydä lähettäjää selvittämään tukos ja lähettämään faksin uudelleen.

Ongelma	Toimenpide
Lähtämässäsi asiakirjoissa on viivoja.	Tarkista ADF-lasi ja puhdista se. Katso myös: "Skannerin puhdistaminen" sivulla 385
Tulostin valitsee numeron, mutta yhteys toiseen faksilaitteeseen katkeaa tai sitä ei voida muodostaa.	Toinen faksilaitte saattaa olla pois päältä, sen paperi on lopussa tai se ei voi vastata puheluihin. Pyydä lähettäjää selvittämään ongelma ja yritä uudelleen.
Asiakirjoja ei tallenneta muistiin.	Muisti ei ehkä riitä asiakirjan tallentamiseen. Jos LCD-paneelissa näkyy Memory Full , poista muistista kaikki ne asiakirjat, joita et enää tarvitse, ja palauta sitten asiakirja tai odota meneillään olevan toiminnon valmistumista (esim. faksin lähetyks tai vastaanotto).
Sivujen alaosassa on tyhjiä alueita tai toisissa sivuissa on pieniä tekstikaistoja yläosassa.	Olet ehkä valinnut väärät paperiasetukset käyttäjän määrittämässä asetuksissa. Korjaa paperiasetukset. Katso myös: "Tray Settings" sivulla 323
Tulostin ei lähetä tai vastaanota fakseja.	Varmista, että alue on asetettu oikein. 1. Paina System -painiketta. 2. Valitse Admin Menu ja paina sitten OK -painiketta. 3. Valitse Fax Settings ja paina sitten OK -painiketta. 4. Valitse Region ja paina sitten OK -painiketta. 5. Jos asetus on oikea, paina Back -painiketta palataksesi edelliseen näyttöön. Kun haluat muuttaa asetusta, valitse oikea alue ja paina sitten OK -painiketta. Käynnistä tulostin uudelleen valitsemalla Yes .
	Tarkista, että puhelinlinja on liitetty oikein. Katso myös: "Puhelinyhteyden muodostus" sivulla 225
Virhe esiintyy faksin lähettämisen tai vastaanoton aikana.	Alenna modeemin nopeutta. 1. Paina System -painiketta. 2. Valitse Admin Menu ja paina sitten OK -painiketta. 3. Valitse Fax Settings ja paina sitten OK -painiketta. 4. Valitse Modem Speed ja paina sitten OK -painiketta. 5. Valitse haluamasi valikkokohde ja paina sitten OK -painiketta.

Skannausongelmat

Ongelma	Toimenpide
Skanneri ei toimi.	Varmista, että asetat skannattavan asiakirjan asiakirjalasin päälle sisältöpuoli alaspäin tai automaattiseen arkinsyöttöjään (ADF) sisältöpuoli ylöspäin.
	Muisti ei ehkä riitä skannattavan asiakirjan tallentamiseen. Kokeile Preview -toimintoa nähdäksesi, auttaako se. Yritä pienentää skannaustarkkuutta.
	Tarkista, että USB-johto on liitetty oikein.
	Varmista, että USB-johto ei ole viallinen. Vaihda johto kunnolliseen johtoon. Vaihda johto tarvittaessa.
	Varmista, että skanneri on konfiguroitu oikein. Tarkista käyttämäsi sovellus varmistaaksesi, että skannaustyö lähetetään oikeaan porttiin.
Tulostin skannaa erittäin hitaasti.	Grafiikat skannataan hitaammin kuin teksti, kun käytetään Scan to E-Mail tai Scan to Network -ominaisuutta.
	Tiedonsiirtonopeus hidastuu skannaustilassa, koska skannattavan kuvan analysointi ja uudelleen muodostaminen vaatii paljon muistia.
	Kuvien skannaus suuren tarkkuuden tilassa vaatii enemmän aikaa kuin skannaus pienellä tarkkuudella.
Asiakirjan syöttövirhe tai monisyöttövirhe ADF:ssä.	Varmista, että asiakirjan paperityyppi vastaa tulostimen määrittämiä. Katso myös:
	<input type="checkbox"/> "Asiakirjan valmistelu" sivulla 166
	<input type="checkbox"/> "Kopiointi automaattisesta arkinsyöttöjäästä (ADF)" sivulla 169
	Tarkista, että asiakirja asetettu ADF:ään oikein.
	Varmista, että asiakirjaohjaimet on säädetty oikein.
	Varmista, että asiakirja-arkkien määrä ei ylitä ADF:n maksimikapasiteettia.
	Varmista, että asiakirja ei ole poimuttunut.
Tuuleta asiakirja hyvin ennen sen lisäämistä ADF:ään.	
Tulosteissa on pystysuoria raitoja, kun skannataan ADF:n kanssa.	Puhdista ADF-lasi. Katso myös: "Skannerin puhdistaminen" sivulla 385
Tulosteissa on laikkuja samassa paikassa, kun skannataan asiakirjalasia käyttäen.	Puhdista asiakirjalasi. Katso myös: "Skannerin puhdistaminen" sivulla 385

Ongelma	Toimenpide
Kuvat ovat vääristyneet.	Varmista, että asiakirja asetetaan ADF:ään tai asiakirjalasille suorassa.
Tulosteessa on vinoja viivoja, kun skannataan ADF:n kanssa.	Jos asiakirjana käytetään paksua materiaalia, yritä skannata se asiakirjalasista.
Tulostin ei siirrä skannattuja tietoja oikein määritettyyn kohteeseen Scan to E-Mail tai Scan to Network -ominaisuuden avulla.	<p>Tarkista, onko seuraavat asetukset määritetty oikein EpsonNet Config -palvelussa.</p> <p>Scan to E-Mail</p> <p>Tarkista seuraava asetus kohdassa Address Book — Personal Address:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Address <p>Scan to Network</p> <p>Tarkista seuraava asetus kohdassa Address Book — Computer/Server Address Book:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Name (Displayed on Printer) <input type="checkbox"/> Network Type <input type="checkbox"/> Host Address (IP Address or DNS Name) <input type="checkbox"/> Port Number <input type="checkbox"/> Login Name (if required by host) <input type="checkbox"/> Login Password <input type="checkbox"/> Name of Shared Directory <input type="checkbox"/> Subdirectory Path (optional)
Ei voi skannata käyttäen WIA-toimintoa Windows Server® 2003 -tietokoneessa.	<p>Ota WIA käyttöön tietokoneessa.</p> <p>WIA:n ottaminen käyttöön:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Napsauta Start (Käynnistä) — Administrative Tools (Valvontatyökalut) — Services (Palvelut). 2. Napsauta hiiren oikealla painikkeella Windows Image Acquisition (WIA-kuvanhaku) ja napsauta sitten Properties (Ominaisuudet) varmistaaksesi, että Startup type (Käynnistystapa) on asetettu arvoon Manual (Manuaalinen) tai Automatic (Automaattinen). 3. Napsauta OK. 4. Napsauta hiiren oikealla painikkeella Windows Image Acquisition (WIA-kuvanhaku) ja napsauta sitten Start (Käynnistä).

Ongelma	Toimenpide
Ei voi skannata käyttäen TWAIN- tai WIA-toimintoa Windows Server 2008- tai Windows Server 2008 R2 -tietokoneessa.	<p>Asenna Desktop Experience (Työpöytäympäristö) -ominaisuus tietokoneeseen.</p> <p>Desktop Experience (Työpöytäympäristö) -asennus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Napsauta Start (Käynnistä) — Administrative Tools (Valvontatyökalut) — Server Manager (Palvelinten hallinta). 2. Kun olet kohdassa Features Summary (Ominaisuuksien yhteenveto), napsauta Add Features (Lisää ominaisuuksia). 3. Valitse Desktop Experience (Työpöytäympäristö) -valintaruutu. 4. Jos ikkuna tulee esiin, toimi näytön ohjeiden mukaan. 5. Napsauta Next (Seuraava) ja napsauta sitten Install (Asenna). 6. Käynnistä tietokone uudelleen.

Skannerin ohjaimen/tulostimen aputyökalujen ongelmat

Ongelma	Toimenpide
Address Book -tietoja ei saada tulostimesta Address Book Editor -sovelluksessa.	Varmista, että tietokone ja tulostin on yhdistetty oikein USB-johdolla tai Ethernet-johdolla.
	Varmista, että tulostimen virta on kytketty päälle.
	Varmista, että tulostinohjain on asennettu tietokoneeseesi. (Address Book Editor saa Address Book -tiedot tulostinohjaimen kautta).
TWAIN-ohjain ei kykene muodostamaan yhteyttä tulostimeen.	Varmista, että tietokone ja tulostin on yhdistetty oikein USB-johdolla.
	Tarkista, että tulostimen virta on kytketty päälle. Jos tulostin on kytketty päälle, käynnistä se uudelleen kääntämällä virtakytkimen pois- ja sitten taas päälle-asentoon.
	Jos skannaussovellus on käynnissä, sulje sovellus kerran, käynnistä sovellus uudelleen ja yritä skannata uudelleen.
Skannerin ohjainta ei ole rekisteröity tietokoneeseesi eikä sitä voi käsitellä Express Scan Manager -ohjelmasta.	Asenna skannerin ohjain. Jos ohjain on jo asennettu, poista se ja asenna se sitten uudelleen.

Ongelma	Toimenpide
Asiakirjan skannaus tulostimella Express Scan Manager -ohjelman kautta epäonnistui.	Varmista, että tietokone ja tulostin on yhdistetty oikein USB-johdolla.
	Tarkista, että tulostimen virta on kytketty päälle. Jos tulostin on kytketty päälle, käynnistä se uudelleen kääntämällä virtakytkimen pois- ja sitten taas päälle-asentoon.
	Jos skannaussovellus on käynnissä, sulje sovellus kerran, käynnistä sovellus uudelleen ja yritä skannata uudelleen.
Kuvatiedoston luominen Express Scan Manager -ohjelman kautta epäonnistui.	Varmista, että kiintolevyllä on riittävästi tilaa.
	Poista Express Scan Manager tietokoneestasi ja asenna se sitten uudelleen.
Express Scan Manager -ohjelman alustus epäonnistui.	Poista Express Scan Manager tietokoneestasi ja asenna se sitten uudelleen.
Express Scan Manager -ohjelman suoritus epäonnistui.	Poista Express Scan Manager tietokoneestasi ja asenna se sitten uudelleen.
Express Scan Manager -ohjelmassa tapahtui odottamaton virhe.	Poista Express Scan Manager tietokoneestasi ja asenna se sitten uudelleen.

Muut ongelmat










Ongelma	Toimenpide
Tulostimen sisällä on tapahtunut kondensoitumista.	Tätä tapahtuu yleensä useiden tuntien kuluessa sen jälkeen, kun huone on lämmitetty talvella. Tätä tapahtuu myös silloin, kun tulostinta käytetään paikassa, jossa suhteellinen ilmankosteus on 85% tai enemmän. Säädä ilmankosteutta tai sijoita tulostin sopivampaan ympäristöön.











Tulostimen ilmoitusten ymmärtäminen













Tulostimen LCD-näytössä näytetään ilmoituksia, jotka kuvaavat tulostimen tilaa tai mahdollisia tulostimen ongelmia, jotka vaativat korjausta. Tässä osiossa kuvataan ilmoituksiin sisältyvät virhekoodit, niiden merkitykset ja miten ilmoitukset poistetaan.


















Tärkeää:










Kun virheilmoitus tulee esiin, tulostimessa olevia tulostustietoja ja muistiin kertyneitä tietoja ei varmisteta.









Virhekoodi	Mitä voit tehdä
005-121	Avaa ADF-kansi. Poista juuttunut paperi ja sulje sitten ADF-kansi. Katso myös: "Paperitukosten selvittäminen automaattisesta arkinsyöttäjästä (ADF)" sivulla 336
005-301	Sulje ADF-kansi.
010-397	Sammuta tulostin ja kytke se sitten uudelleen päälle. Jos tämä ei ratkaise ongelmaa, ota yhteyttä paikalliseen edustajaamme tai valtuutettuun jälleenmyyjään. Katso myös: "Yhteyden ottaminen Epson-tuotetukeen" sivulla 403
016-315	
016-317	
016-372	
016-501	
016-502	
016-503	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko SMTP-asetus määritetty oikein ottamalla yhteyttä palvelimen järjestelmänvalvojaan.
016-504	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko POP3-palvelimen käyttäjätunnus ja salasana asetettu oikein ottamalla yhteyttä palvelimen järjestelmänvalvojaan.
016-506	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko SMTP-palvelimen osoite ja sähköpostikohde asetettu oikein.
016-507	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko SMTP-palvelimessa käytettävä käyttäjätunnus ja salasana asetettu oikein ottamalla yhteyttä palvelimen järjestelmänvalvojaan.
016-718	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Yritä uudelleen, kun tulostin ei käsittele mitään työtä.
016-719	Voit peruuttaa nykyisen työn painamalla  -painiketta. Yritä uudelleen, kun tulostin ei käsittele mitään työtä.
016-720	
016-744	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Jos tämä ei ratkaise ongelmaa, ota yhteyttä paikalliseen edustajaamme tai valtuutettuun jälleenmyyjään. Katso myös: "Yhteyden ottaminen Epson-tuotetukeen" sivulla 403
016-745	
016-749	Voit peruuttaa nykyisen työn painamalla  -painiketta. Yritä uudelleen, kun tulostin ei käsittele mitään työtä.
016-753	Voit peruuttaa nykyisen työn painamalla  -painiketta. Yritä uudelleen, kun tulostin ei käsittele mitään työtä.
016-755	
016-764	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, että Ethernet-johto on liitetty oikein. Jos ongelma ei ratkea, ota yhteyttä SMTP-palvelimen järjestelmänvalvojaan.






Virhekoodi	Mitä voit tehdä
016-766	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko palvelin tai tietokone käytettävissä hakemalla IP-osoitetta ping-käskyllä. Jos ongelma ei ratkea, ota yhteyttä palvelimen järjestelmänvalvojaan.
016-767	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko vastaanottajan osoite oikea, ja yritä skannata uudelleen.
016-791	Aseta USB-muistiväline ja paina  -painiketta poistaaksesi ilmoituksen.
016-795	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko USB-muistivälineessä olevien tietojen tiedostomuoto tuettu tai onko tiedosto vioittunut.
016-797	
016-920	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista tukiaseman ja tulostimen langattoman käytön asetukset.
016-930	Poista laite USB-portista ja paina  -painiketta poistaaksesi ilmoituksen.
016-931	
016-981	Voit peruuttaa nykyisen työn painamalla  -painiketta. Yritä kopioida vähemmän asiakirjoja.
016-985	Liitetiedoston koko on määritetty suurempi. Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Yritä tehdä seuraavat: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Suurena Max E-Mail Size. <input type="checkbox"/> Pienennä tarkkuusasetusta. <input type="checkbox"/> Muuta skannatun kuvan tiedostomuotoa.
017-970	Muisti on todennäköisesti täynnä. Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Yritä tehdä seuraavat: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Poista muistiin tallennettuja tietoja. <input type="checkbox"/> Pienennä tarkkuusasetusta. <input type="checkbox"/> Vähennä sivujen määrää.
017-980	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Yritä uudelleen, kun tulostin ei käsittele mitään työtä.
017-981	
017-988	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko liittymäjohto liitetty oikein tai että tietokoneessasi ei ole ongelmia.
018-338	Sammuta tulostin ja kytke se sitten uudelleen päälle. Jos tämä ei ratkaise ongelmaa, ota yhteyttä paikalliseen edustajaamme tai valtuutettuun jälleenmyyjään.
024-340	Katso myös:
024-360	"Yhteyden ottaminen Epson-tuotetukeen" sivulla 403
024-371	









Virhekoodi	Mitä voit tehdä
024-958	Lisää määritettyä paperia ja paina  -painiketta poistaaksesi ilmoituksen. Toimi näytön ohjeiden mukaan, jos näyttöön tulee ohjeita.
024-963	<p>Katso myös:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Tulostusmateriaalin lisääminen paperilokeroon" sivulla 126 <input type="checkbox"/> "Tulostusmateriaalin lisääminen ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI)" sivulla 135
024-969	Lisää määritettyä paperia ja paina  -painiketta poistaaksesi ilmoituksen. <p>Katso myös:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Tulostusmateriaalin lisääminen paperilokeroon" sivulla 126 <input type="checkbox"/> "Tulostusmateriaalin lisääminen ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI)" sivulla 135
026-720	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, että USB-muistivälineessä on riittävästi muistitilaa.
026-721	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko USB-muistiväline kirjoitussuojattu tai onko levyssä ongelmia.
026-722	
026-723	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, ovatko hakemistopolku ja tiedoston nimi liian pitkiä tietojen tallentamiseen.
026-750	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko liittymäjohto liitetty oikein tai käynnistä käyttämäsi sovellus uudelleen.
026-751	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, että liittymäjohto on liitetty oikein.
026-752	
027-446	IPv6-osoitteen kahdentuminen. Muuta IP-osoitteen asetusta.
027-452	IPv4-osoitteen kahdentuminen. Muuta IP-osoitteen asetusta.
031-521	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko SMB-palvelimen käyttöoikeuden asetus määritetty oikein ottamalla yhteyttä palvelimen järjestelmänvalvojaan.
031-526	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko SMB-palvelimen domain-nimi oikea. Tarkista DNS-yhteys, tai tarkista, onko välityspalvelimen osoite rekisteröity DNS:ään.
031-529	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko verkko yhdistetty oikein ja onko SMB-palvelimen salasana oikea.
031-530	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko SMB-palvelimen polun asetus oikea.
031-533	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista seuraavat: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Onko määrittämäsi tiedostonimi jo muiden käytössä. <input type="checkbox"/> Onko tiedosto tai kansio samanniminen kuin jokin aiemmin määrittämäsi. <input type="checkbox"/> Onko SMB-palvelimessa kirjoitussuojaukseen tai levyyn liittyviä ongelmia.

Virhekoodi	Mitä voit tehdä
031-534	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko SMB-palvelimessa kirjoitussuojaukseen tai levyyn liittyviä ongelmia.
031-535	
031-536	
031-537	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko tallennuskohteessa riittävästi vapaata muistia.
031-555	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko verkko yhdistetty oikein.
031-556	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko SMB-palvelimessa kirjoitussuojaukseen tai levyyn liittyviä ongelmia.
031-557	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista seuraavat: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Onko määrittämäsi tiedostonimi jo muiden käytössä. <input type="checkbox"/> Onko tiedosto tai kansio samanniminen kuin jokin aiemmin määrittämäsi.
031-558	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko SMB-palvelimen käyttöoikeuden asetus määritetty oikein ottamalla yhteyttä palvelimen järjestelmänvalvojaan.
031-571	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko verkko yhdistetty oikein.
031-574	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko FTP-palvelimen domain-nimi oikea.
031-575	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko FTP-palvelimen host-nimen asetus oikea.
031-576	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko FTP-palvelimessa kirjoitussuojaukseen tai levyyn liittyviä ongelmia.
031-578	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko verkko yhdistetty oikein ja ovatko FTP-palvelimen kirjautumisnimi (käyttäjätunnus) ja salasana oikeita.
031-579	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko FTP-palvelimen polun asetus oikea.
031-582	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko FTP-palvelimessa kirjoitussuojaukseen tai levyyn liittyviä ongelmia.
031-584	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista seuraavat: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Onko määrittämäsi tiedostonimi jo muiden käytössä. <input type="checkbox"/> Onko tiedosto tai kansio samanniminen kuin jokin aiemmin määrittämäsi. <input type="checkbox"/> Onko FTP-palvelimessa kirjoitussuojaukseen tai levyyn liittyviä ongelmia.
031-585	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko FTP-palvelimessa poistamiseen/ kirjoitussuojaukseen tai levyyn liittyviä ongelmia.
031-587	
031-588	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko FTP-palvelimessa kirjoitussuojaukseen tai levyyn liittyviä ongelmia.
031-589	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko tallennuskohteessa riittävästi vapaata muistia.

Virhekoodi	Mitä voit tehdä
031-594	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Ota yhteyttä palvelimen järjestelmänvalvojaan, jos skannatun tiedoston asetus on väärä tallennettaessa FTP-palvelimeen. Jos tämä ei ratkaise ongelmaa, ota yhteyttä paikalliseen edustajaamme tai valtuutettuun jälleenmyyjään. Katso myös: "Yhteyden ottaminen Epson-tuotetukeen" sivulla 403
031-598	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko FTP-palvelimessa kirjoitussuojaukseen tai levyyn liittyviä ongelmia.
033-503	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Yritä uudelleen ja tarkista raportti. Poista tarpeettomat muistiin tallennetut tiedot.
033-513	
033-517	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko faksin estolukituksen salasana oikea.
033-518	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko alue asetettu oikein.
033-519	Faksipalvelu on estetty. Kun haluat jatkaa, paina  -painiketta ja ota faksin estolukitus pois käytöstä. Katso myös: "Kopiointi-, faksaus-, skannaus- ja USB-suoratulostustoimintojen käyttöoikeuden rajoittaminen" sivulla 328
033-787	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Työ peruutetaan.
033-788	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Poista vastaanotettu faksi tai odota hetki, kunnes faksin lähetyks on valmis.
034-700	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Jos virhe toistuu määritetyn numeron uudelleenvalinnan jälkeen, yritä tehdä seuraavat: <input type="checkbox"/> Tarkista, että puhelinlinja on liitetty oikein. <input type="checkbox"/> Tarkista, onko kohteen numero oikea. <input type="checkbox"/> Aseta <code>Number of Redial</code> suurimpaan arvoon. <input type="checkbox"/> Aseta <code>Interval Timer</code> tai <code>Redial Delay</code> pitemmäksi. Katso myös: "Puhelinyhteyden muodostus" sivulla 225
034-701	
034-702	
034-703	
034-704	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Jos virhe toistuu määritetyn numeron uudelleenvalinnan jälkeen, yritä tehdä seuraavat: <input type="checkbox"/> Tarkista, että puhelinlinja on liitetty oikein. <input type="checkbox"/> Tarkista, onko kohteen numero käytettävissä ja oikea. <input type="checkbox"/> Aseta <code>Number of Redial</code> suurimpaan arvoon. <input type="checkbox"/> Aseta <code>Interval Timer</code> tai <code>Redial Delay</code> pitemmäksi. Katso myös: "Puhelinyhteyden muodostus" sivulla 225
034-705	
034-706	
034-706	



Virhekoodi	Mitä voit tehdä
034-707	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Jos virhe toistuu määritetyn numeron uudelleenvalinnan jälkeen, yritä tehdä seuraavat: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aseta Number of Redial suurimpaan arvoon. <input type="checkbox"/> Aseta Interval Timer tai Redial Delay pitemmäksi. <input type="checkbox"/> Alenna Modem Speed.
034-708	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Jos virhe toistuu määritetyn numeron uudelleenvalinnan jälkeen, yritä tehdä seuraavat: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aseta Number of Redial suurimpaan arvoon. <input type="checkbox"/> Aseta Interval Timer tai Redial Delay pitemmäksi. <input type="checkbox"/> Alenna Modem Speed. <input type="checkbox"/> Tarkista, onko kohteen numero käytettävissä.
034-709	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Jos virhe toistuu määritetyn numeron uudelleenvalinnan jälkeen, yritä tehdä seuraavat:
034-710	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aseta Number of Redial suurimpaan arvoon. <input type="checkbox"/> Aseta Interval Timer tai Redial Delay pitemmäksi.
034-711	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Jos virhe toistuu määritetyn numeron uudelleenvalinnan jälkeen, yritä tehdä seuraavat:
034-712	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aseta Number of Redial suurimpaan arvoon.
034-713	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aseta Interval Timer tai Redial Delay pitemmäksi. <input type="checkbox"/> Alenna Modem Speed.
034-714	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Jos virhe toistuu määritetyn numeron uudelleenvalinnan jälkeen, yritä tehdä seuraavat: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aseta Number of Redial suurimpaan arvoon. <input type="checkbox"/> Aseta Interval Timer tai Redial Delay pitemmäksi. <input type="checkbox"/> Tarkista, onko kohteen numero käytettävissä.
034-715	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Jos virhe toistuu määritetyn numeron uudelleenvalinnan jälkeen, yritä tehdä seuraavat: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aseta Number of Redial suurimpaan arvoon. <input type="checkbox"/> Aseta Interval Timer tai Redial Delay pitemmäksi. <input type="checkbox"/> Alenna Modem Speed.
034-716	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Jos virhe toistuu määritetyn numeron uudelleenvalinnan jälkeen, toiminto peruutetaan. Kun yrität lähettää faksia uudelleen, alenna Modem Speed.
034-717	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Jos virhe toistuu määritetyn numeron uudelleenvalinnan jälkeen, toiminto peruutetaan. Yritä lähettää faksi uudelleen.

Virhekoodi	Mitä voit tehdä
034-718	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Jos virhe toistuu määritetyn numeron uudelleenvälinnan jälkeen, toiminto peruutetaan. Kun yrität lähettää faksia uudelleen, alenna Modem Speed.
034-719	
034-720	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Jos virhe toistuu määritetyn numeron uudelleenvälinnan jälkeen, toiminto peruutetaan. Kun yrität lähettää faksia uudelleen, tee seuraavat: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alenna Modem Speed. <input type="checkbox"/> Ota käyttöön ECM.
034-721	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Jos virhe toistuu määritetyn numeron uudelleenvälinnan jälkeen, toiminto peruutetaan. Kun yrität lähettää faksia uudelleen, alenna Modem Speed.
034-722	
034-723	
034-724	
034-725	
034-726	
034-727	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko kohteen numero käytettävissä. Jos virhe toistuu määritetyn numeron uudelleenvälinnan jälkeen, toiminto peruutetaan.
034-750	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, että puhelinlinja on liitetty oikein. Katso myös: "Puhelinyhteyden muodostus" sivulla 225
034-751	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista Junk Fax Filter -asetus. Kun Junk Fax Filter on asetettu On, rekisteröi lähettäjän faksinumero tulostimen kohdassa Address Book tai aseta Junk Fax Filter arvoon Off.
034-752	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, että puhelinlinja on liitetty oikein. Katso myös: "Puhelinyhteyden muodostus" sivulla 225
034-753	
034-754	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Alenna Modem Speed.
034-755	
034-756	
034-757	
034-758	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, että puhelinlinja on liitetty oikein. Tai alenna Modem Speed. Katso myös: "Puhelinyhteyden muodostus" sivulla 225

Virhekoodi	Mitä voit tehdä
034-759	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Alenna Modem Speed.
034-760	
034-761	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, että puhelinlinja on liitetty oikein. Katso myös: "Puhelinyhteyden muodostus" sivulla 225
034-762	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Yritä tehdä seuraavat: <input type="checkbox"/> Alenna Modem Speed. <input type="checkbox"/> Ota käyttöön ECM.
034-763	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Alenna Modem Speed.
034-764	
034-765	
034-766	
034-767	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, että puhelinlinja on liitetty oikein. Katso myös: "Puhelinyhteyden muodostus" sivulla 225
034-768	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Alenna Modem Speed.
041-340	Sammuta tulostin ja kytke se sitten uudelleen päälle. Jos tämä ei ratkaise ongelmaa, ota yhteyttä paikalliseen edustajaamme tai valtuutettuun jälleenmyyjään.
042-358	Katso myös:
061-370	"Yhteyden ottaminen Epson-tuotetukeen" sivulla 403
062-321	
075-100	Tarkista ja tyhjennä paperin kulkureitti, lisää paperia ja paina  -painiketta poistaaksesi ilmoituksen. Katso myös: "Paperitukosten selvittäminen tulostimen etuosasta" sivulla 339
075-921	Lisää tulostusmateriaalia paperilokeroon tai ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI) ja paina  -painiketta.
077-100	Ava takakansi ja poista juuttunut paperi.
077-104	Katso myös:
077-106	"Paperitukosten selvittäminen tulostimen takaosasta" sivulla 344
077-108	
077-109	


Virhekoodi	Mitä voit tehdä
077-304	Sulje takakansi.
077-900	Ava takakansi ja poista juuttunut paperi.
077-901	Katso myös: "Paperitukosten selvittäminen tulostimen takaosasta" sivulla 344
077-907	
091-402	Tulostimesi käyttöikä on umpeutumassa ja tulostin lakkaa pian toimimasta. Jos haluat jatkaa tulostimen käyttämistä, vaihda Machine life -asetukseksi Continue Print. Tulostimen käytön jatkaminen johtaa kuitenkin tulostuslaadun heikkenemiseen. Katso myös: "Machine life" sivulla 304
091-441	Tulostimen käyttöikä on umpeutunut tai asetuksia on muutettu tulostimen käytön jatkamiseksi. Tulosteiden laatu heikkenee, jos tulostimen käyttöä jatketaan. Katso myös: "Machine life" sivulla 304
092-651	Sammuta tulostin ja kytke se sitten uudelleen päälle. Jos tämä ei ratkaise ongelmaa, ota yhteyttä paikalliseen edustajaamme tai valtuutettuun jälleenmyyjään.
092-661	Katso myös: "Yhteyden ottaminen Epson-tuotetukeen" sivulla 403
093-426	Vaihda värikasetti pian. Katso myös: "Värikasetin vaihtaminen" sivulla 388
093-925	Aseta värikasetti asianmukaisesti tai vaihda se. Katso myös: "Värikasetin vaihtaminen" sivulla 388
093-926	Vaihda värikasetti tuettuun värikasettiin. Katso myös: "Värikasetin vaihtaminen" sivulla 388
093-933	Vaihda värikasetti uuteen. Jos et vaihda värikasettia, tulostuslaatu voi heikentyä. Katso myös: "Värikasetin vaihtaminen" sivulla 388
093-974	Sammuta tulostin, tarkista, onko värikasetti asennettu oikein, ja kytke tulostin sitten päälle. Jos tämä ei ratkaise ongelmaa, ota yhteyttä paikalliseen edustajaamme tai valtuutettuun jälleenmyyjään. Katso myös: "Yhteyden ottaminen Epson-tuotetukeen" sivulla 403

Virhekoodi	Mitä voit tehdä
116-210	<p>Sammuta tulostin ja kytke se sitten uudelleen päälle. Jos tämä ei ratkaise ongelmaa, ota yhteyttä paikalliseen edustajaamme tai valtuutettuun jälleenmyyjään.</p> <p>Katso myös: "Yhteyden ottaminen Epson-tuotetukeen" sivulla 403</p>
116-314	
116-323	
116-325	
116-326	
116-355	
116-395	
116-703	<p>Voit peruuttaa nykyisen työn painamalla -painiketta. Yritä uudelleen, kun tulostin ei käsittele mitään työtä.</p>
116-720	
117-331	<p>Sammuta tulostin ja kytke se sitten uudelleen päälle. Jos tämä ei ratkaise ongelmaa, ota yhteyttä paikalliseen edustajaamme tai valtuutettuun jälleenmyyjään.</p> <p>Katso myös: "Yhteyden ottaminen Epson-tuotetukeen" sivulla 403</p>
117-332	
117-333	
117-334	
117-342	
117-346	
117-348	<p>Yritä uudelleen ja tarkista raportti. Sammuta tulostin ja kytke se sitten uudelleen päälle. Jos tämä ei ratkaise ongelmaa, ota yhteyttä paikalliseen edustajaamme tai valtuutettuun jälleenmyyjään.</p> <p>Katso myös: "Yhteyden ottaminen Epson-tuotetukeen" sivulla 403</p>
117-350	<p>Avaa takakansi ja sulje se sitten uudelleen.</p>
117-366	<p>Sammuta tulostin ja kytke se sitten uudelleen päälle. Jos tämä ei ratkaise ongelmaa, ota yhteyttä paikalliseen edustajaamme tai valtuutettuun jälleenmyyjään.</p> <p>Katso myös: "Yhteyden ottaminen Epson-tuotetukeen" sivulla 403</p>
124-333	
134-211	

Virhekoodi	Mitä voit tehdä
191-310	<p>Vaikka tulostimesi käyttöikä on umpeutunut ja tulostin on lakannut toimimasta, voit edelleen käyttää tulostinta toimimalla seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jos tulostustöitä on jäljellä, paina  (Back) -painiketta ja  -painiketta samanaikaisesti. - jos tulostustöitä ei ole, paina System -painiketta ja valitse Continue Print Maintenance -valikon kohdassa Machine Life. <p>Tulostimen käytön jatkaminen johtaa kuitenkin tulostuslaadun heikkenemiseen.</p> <p>Katso myös: "Machine life" sivulla 304</p>
193-700	On asennettu muu kuin alkuperäinen värikasetti.

Huomautus:

Seuraavan ilmoituksen osalta (ei sisällä virhekoodia) ratkaisu on tarkastettava alla olevasta taulukosta.

Virheilmoitus	Mitä voit tehdä
<p>Wrong Paper Size</p> <p>Reload Paper then</p> <p>Press OK</p>	<p>Lisää määritettyä paperia ja paina  -painiketta poistaaksesi ilmoituksen.</p> <p>Katso myös:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Tulostusmateriaalin lisääminen paperilokeroon" sivulla 126 <input type="checkbox"/> "Tulostusmateriaalin lisääminen ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI)" sivulla 135
<p>Job Cancelled</p> <p>Open ADF Cover</p> <p>and Remove All Paper</p>	<p>Avaa ADF-kansi. Poista juuttunut paperi ja sulje sitten ADF-kansi.</p> <p>Katso myös: "Paperitukosten selvittäminen automaattisesta arkinsyöttäjästä (ADF)" sivulla 336</p>

Yhteyden ottaminen asiakaspalveluun

Kun soitat tulostimen asiakaspalveluun, valmistaudu kuvaamaan havaitsemasi ongelma tai LCD-näyttöön ilmestynyt virheilmoitus.

Sinun on tiedettävä tulostimesi malli ja sarjanumero. Katso tulostimen takakannessa oleva tarra.

Miten saan apua

Tarjoamme asiakkaillemme automaattisia diagnostiikkatyökaluja, jotka helpottavat ylläpitämään hyvää tulostuslaatua.

LCD-paneelin ilmoitukset

LCD-näytössä näytetään tietoja ja vianmääritysohjeita. Kun tapahtuu virhe tai varoitustapahtuma, LCD-näyttöön tulee kyseistä ongelmaa vastaava ilmoitus.

Katso myös:

”Tulostimen ilmoitusten ymmärtäminen” sivulla 370

Status Monitor Hälytykset

Status Monitor on työkalu, joka on Software Disc:n mukana. Se tarkastaa tulostimen tilan automaattisesti, kun lähetät tulostustyön. Jos tulostin ei voi tulostaa työtä, Status Monitor näyttää automaattisesti ilmoituksen tietokoneessasi ja kiinnittää huomiosi ongelmaan.

Ota käyttöön Non Genuine Toner Tila

Kun värikasetissa oleva väriaine on loppumassa, esiin tulee ilmoitus 093-933.

Kun haluat käyttää tulostinta Non Genuine Toner -tilassa, ota käyttöön Non Genuine Toner -tila ja vaihda värikasetti.

Tärkeää:

Jos käytät tulostinta Non Genuine Toner -tilassa, tulostin ei ehkä toimi optimaalisella tavalla. Mikään ongelma, joka on seurausta Non Genuine Toner -tilan käytöstä, ei sisälly takuun piiriin. Jos Non Genuine Toner -tilaa käytetään jatkuvasti, tulostin voi mennä epäkuuntoon ja tästä aiheutuvat korjauskustannukset ovat käyttäjien vastuulla.







Huomautus:

*Kun haluat ottaa Non Genuine Toner -tilan pois käytöstä, valitse Off kohtaan Toner ohjauspaneelin Non Genuine Toner -valikossa tai poista valinta kohdan **On** vierestä sivun **Non Genuine Toner Printer Maintenance** -välilehdellä Printer Setting Utility -sovelluksessa.*

Ohjauspaneelin käyttö

Huomautus:

Tarkista, että Select Function näkyy LCD-näytössä ennen kuin aloitat alla kuvatun toiminnon.

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse Admin Menu ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse Maintenance ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse Non Genuine Toner ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse Toner ja paina sitten  -painiketta.
6. Valitse On ja paina sitten  -painiketta.
7. Paina  -painiketta, kunnes yläsivu näkyy.

Tulostin vaihtaa Non Genuine Toner -tilaan.

Printer Setting Utility -apuohjelman käyttäminen (vain Windows)

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows® 7 -käyttöjärjestelmää.

1. Napsauta **Start (Käynnistä) — All Programs (Kaikki ohjelmat) — EPSON — tulostimessasi — Printer Setting Utility**.

Huomautus:

Tulostimen valintaikkuna tulee esiin tässä vaiheessa, jos tietokoneeseesi on asennettu useita tulostinohjaimia. Tässä tapauksessa napsauta haluamasi tulostimen nimeä kohdassa **Printer Name**.

Printer Setting Utility käynnistyy.

2. Napsauta **Printer Maintenance** -välilehteä.
3. Valitse **Non Genuine Toner** sivun vasemmalla puolella olevasta luettelosta.

Non Genuine Toner -sivu näytetään.

4. Valitse kohdan **On** viereinen valintaruutu ja napsauta sitten **Apply New Settings** -painiketta.

Luku 11

Huolto

Tulostimen puhdistaminen

Tässä osiossa kuvataan, miten tulostin puhdistetaan, jotta se säilyisi hyvässä kunnossa ja tulostaisi jatkuvasti hyvälaatuisia tulosteita.

**Varoitus:**

Kun puhdistat tätä tuotetta, käytä vain ohjeen mukaisia puhdistusmateriaaleja. Muiden puhdistusmateriaalien käytöstä voi seurata tuotteen toiminnan heikentymistä. Älä koskaan käytä aerosolipuhdistusaineita välttääksesi tulipalo- ja räjähdysvaaran.

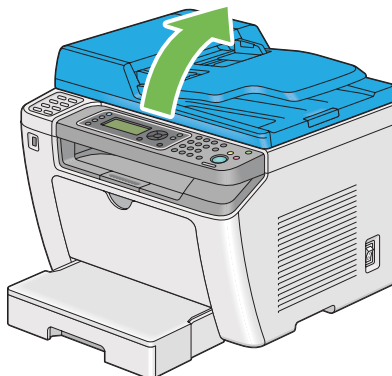
**Muistutus:**

Kun puhdistat tätä tuotetta, kytke se aina pois päältä ja irrota se pistorasiasta. Jos koneen jännitteellisiin osiin kosketaan, seurauksena voi olla sähköisku.

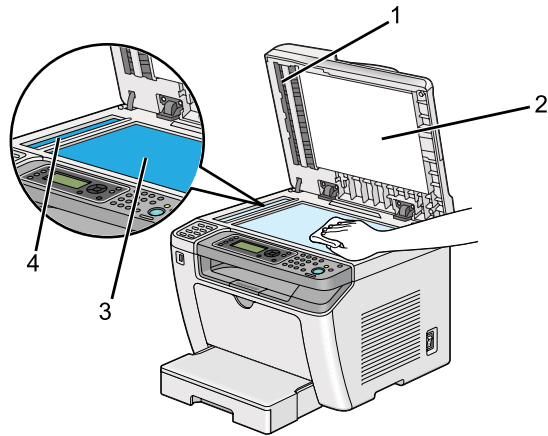
Skannerin puhdistaminen

Parhaan mahdollisen kopiolaadun varmistamiseksi täytyy skanneri puhdistaa aina päivän aluksi ja tarvittaessa työpäivän aikana.

1. Kostuta pehmeä, nukkaamaton pyyhe tai paperiliina vedellä.
2. Avaa asiakirjakansi.

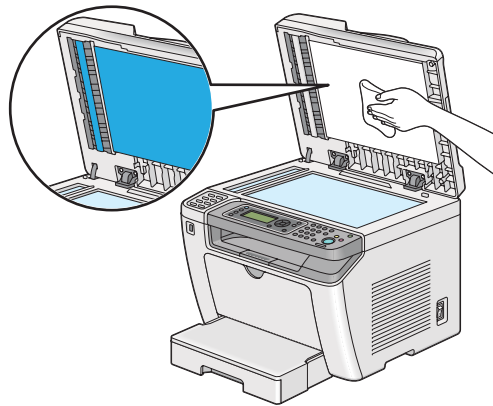


3. Pyyhi asiakirjalasin ja ADF-lasin pintaa, kunnes ne ovat puhtaita ja kuivia.

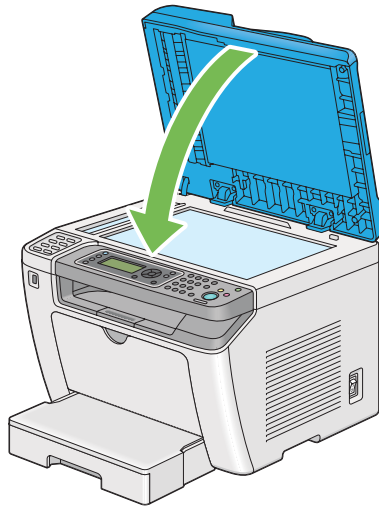


1	Filmi
2	Valkoinen asiakirjakansi
3	Asiakirjalasi
4	ADF-lasi

4. Pyyhi valkoisen asiakirjalasin alapuolta ja kalvoa, kunnes ne ovat puhtaita ja kuivia.



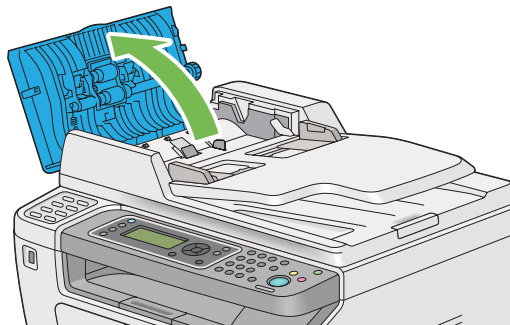
5. Sulje asiakirjakansi.



ADF-syöttötelan puhdistus

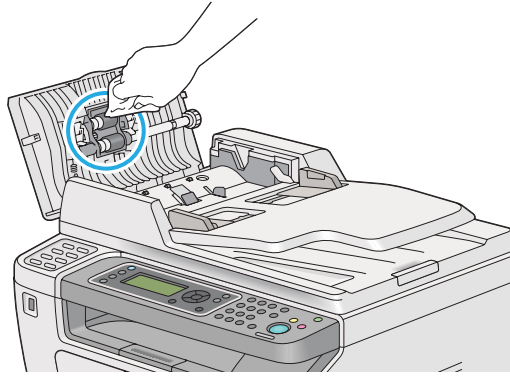
Parhaan mahdollisen kopiolaadun varmistamiseksi ADF-syöttötela on puhdistettava säännöllisin väliajoin, jotta se pysyisi puhtaana.

1. Avaa ADF-kansi.



2. Pyyhi ADF-syöttötelaa puhtaalla, pehmeällä ja nukkaamattomalla pyyhkeellä tai paperiliinalla, kunnes se on puhdas.

Väriaineen/musteen likaannuttama ADF-syöttötela voi tahria paperin, joka liikkuu automaattisen arkinsyöttäjän (ADF) läpi. Tässä tapauksessa on kostutettava pehmeä, nukkaamaton pyyhe tai paperiliina neutraalilla puhdistusaineella tai vedellä ja pyyhittävä ADF-syöttötela, kunnes se on puhdas ja kuiva.



Värikasetin vaihtaminen

Alkuperäisiä värikasetteja saa vain Epsonilta.

Suosittellemme käyttämään tulostimessa vain alkuperäistä värikasettia. Epson ei myönnä takuuta ongelmille, jotka aiheutuvat muiden kuin alkuperäisten tarvikkeiden käytöstä.



Varoitus:

- ❑ *Pyyhi roiskunut väriaine pois märällä pyyhkeellä. Älä koskaan käytä pölynimuria roiskeiden poistamiseen.
Pölynimurin sisään voi päästä staattista sähköä ja tästä voi seurata räjähdys. Jos väriainetta on roiskunut paljon, ota yhteyttä paikalliseen Epson-edustajaan.*
- ❑ *Älä koskaan heitä värikasettia avotuleen. Värikasetissa oleva väriaine voi syttyä ja aiheuttaa palovammoja tai räjähdysken.*
Jos et enää tarvitse käyttämäsi värikasettia, ota yhteyttä paikalliseen Epson-edustajaan saadaksesi tietoja sen hävittämisestä.

**Muistutus:**

- Pidä rumpukasetti (tai rumpu, jos kyseessä ei ole kasetti) ja värikasetit poissa lasten ulottuvilta. Jos lapsi vahingossa nielee väriainetta, se on sylkäistävä ulos, suu on huuhdeltava vedellä, vettä on juotava ja sen jälkeen on hakeuduttava lääkärin hoitoon.
- Kun vaihdat rumpukasettia (tai rumpua, jos kyseessä ei ole kasetti) ja värikasetteja, varo väriaineen roiskumista. Jos väriainetta roiskuu, vältä sen pääsyä vaatteisiin, iholle, silmiin ja suuhun, äläkä hengitä sen höyryjä.
- Jos väriainetta roiskuu iholle tai vaatteille, pese tahra-kohta saippualla ja vedellä. Jos väriainetta pääsee silmiisi, huuhtelee silmiäsi runsaalla vedellä vähintään 15 minuutin ajan, kunnes ärsytys lakkaa. Hakeudu tarvittaessa lääkärin hoitoon. Jos hengität väriainehiukkasia, siirry raikkaaseen ilmaan ja huuhtelee suusi vedellä. Jos nielet väriainetta, sylkäise se ulos, huuhtelee suusi vedellä, juo runsaasti vettä ja hakeudu sen jälkeen heti lääkärin hoitoon.

Tärkeää:

Älä ravistele käytettyä värikasettia, ettei väriainetta roiskuisi ulos.

Milloin värikasetti on vaihdettava

Tulostimessa on yksi värikasetti: musta (K).

Kun värikasetin elinikä on loppumassa, LCD-näyttöön ilmestyy seuraava ilmoitus.

Viesti	Jäljellä oleva sivutuotto	Tulostimen tila ja toimenpide
093-426*	Noin 500 sivua	Värikasetti on tyhjentynyt. Valmistele uusi värikasetti.
093-933	—	Värikasetti on tyhjentynyt. Vaihda vanha värikasetti uuteen.

* Tämä varoitus ilmestyy vain, kun käytetään alkuperäistä väriainekasettia (ts. Non Genuine Toner on otettu pois käytöstä).

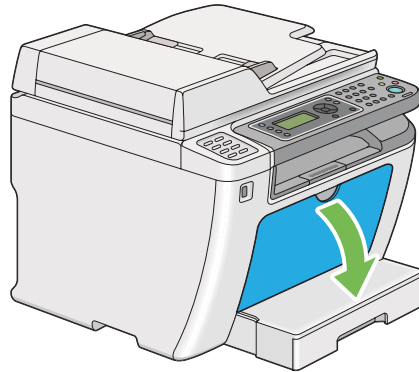
Tärkeää:

- Kun asetat käytetyn värikasetin lattialle tai pöydälle, aseta käytetyn värikasetin alle paperiarkkeja, joihin mahdolliset roiskeet jäävät kinni.
- Älä käytä vanhoja värikasetteja uudelleen poistettuasi ne tulostimesta. Se voi heikentää tulostuslaatua.
- Älä ravista tai koputtele käytettyjä värikasetteja. Jäljellä olevaa väriainetta voi roiskua.

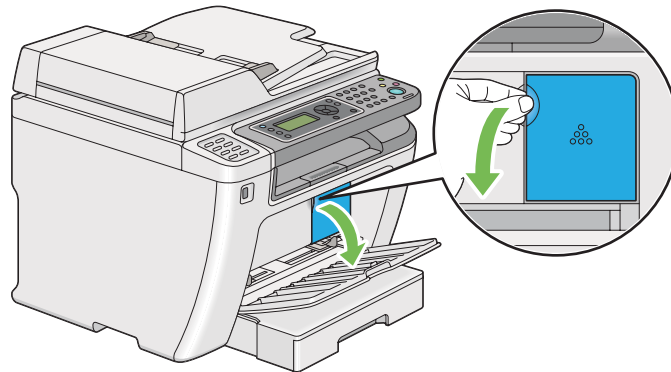
- ❑ *Suosittellemme käyttämään värikasetit yhden vuoden kuluessa siitä, kun ne poistetaan pakkauksesta.*

Värikasetin poistaminen

1. Avaa etukansi.

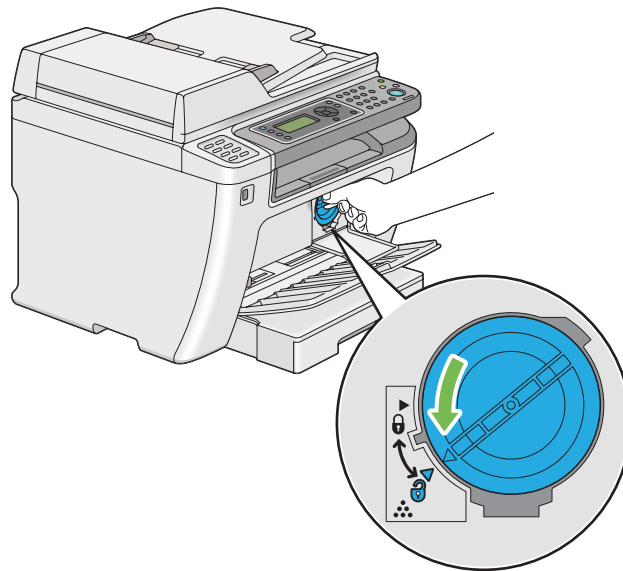


2. Avaa värikasettitilan suojus.



3. Levitä muutama paperiarkki lattialle tai pöydälle paikkaan, johon poistettava värikasetti halutaan asettaa.

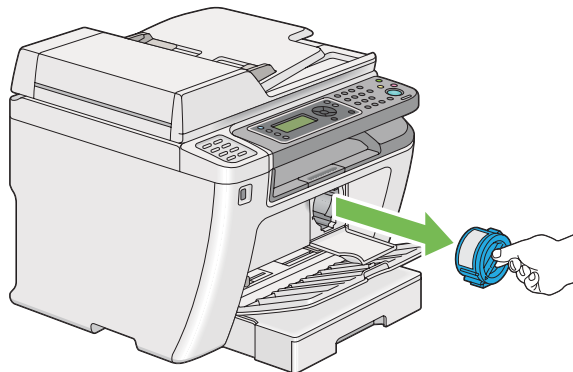
4. Käännä värikasettia vastapäivään avataksesi sen lukituksesta.



5. Vedä värikasetti ulos.

Tärkeää:

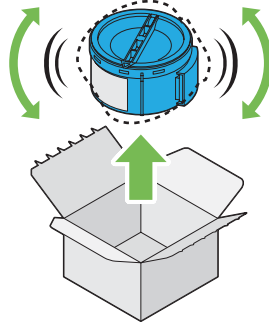
- Älä koske käytetyn värikasetin sulkijaan.
- Vedä värikasetti ulos aina hitaasti, jotta väriainetta ei roiskuisi.



6. Aseta värikasetti hitaasti vaiheessa 4 levitettyjen paperiarkkien päälle.

Värikasetin asennus

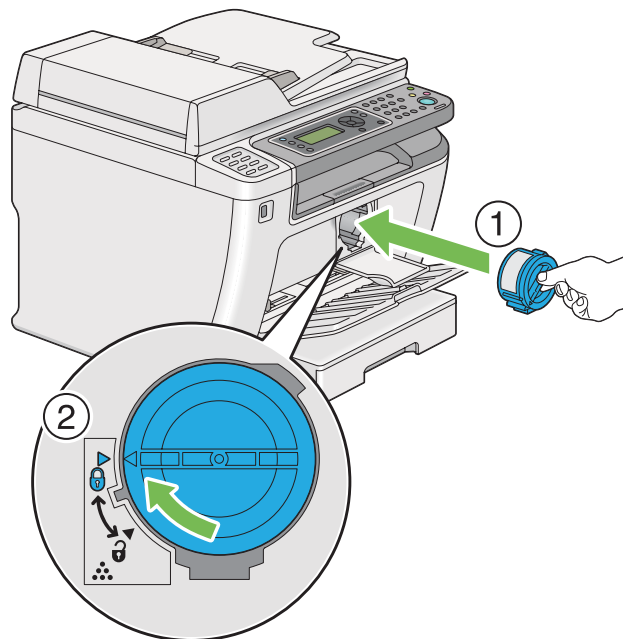
1. Ota uusi värikasetti ulos pakkauksestaan ja ravista sitä 5 kertaa saadaksesi väriaineen leviämään kasetissa tasaisesti.



Huomautus:

Käsittele värikasettia varovaisesti, ettei väriainetta roiskuisi ulos.

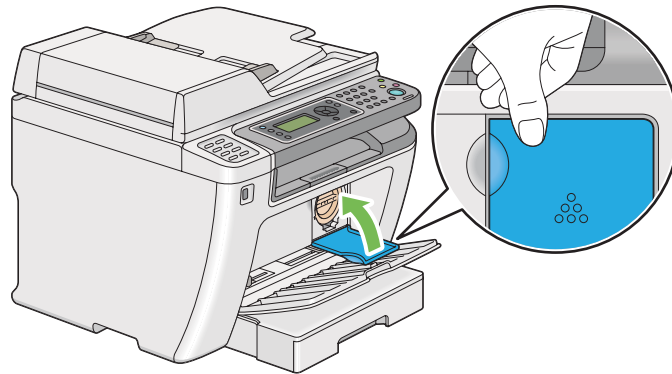
2. Aseta värikasetti kasetin pidikkeeseen ja käännä sitä sitten myötöpäivään lukitusmerkin kohdalle.



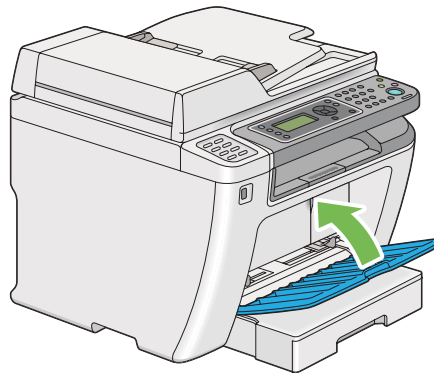
Tärkeää:

Kiinnitä värikasetti kunnolla ennen kuin tulostat. Muuten se voi aiheuttaa vikoja.

3. Sulje värikasettitilan suojus. Varmista, että suojus naksahda paikalleen.



4. Sulje etukansi.



5. Pakkaa poistettu värikasetti asennetun uuden värikasetin laarikkoon.
6. Varo koskemasta roiskuneeseen väriaineeseen, ja poista värikasetin vaihtamisessa käytetyt paperiarkit.

Tarvikkeiden tilaaminen

Värikasetteja on aika ajoin tilattava. Värikasetin laatikossa on asennusohjeet.

Tarvikkeet

Tärkeää:

Käytä vain suositeltuja tarvikkeita. Muiden kuin suosittelimme tarvikkeiden käyttö voi heikentää laitteen laatua ja suorituskykyä.

Tuotteen nimi	Tuotekoodi
VÄRIKASSETTI	0709
KAHDEN VÄRIKASETIN PAKKAUS	0710
KAHDEN VÄRIKASETIN PALAUTUSPAKKAUS	0711

Tärkeää:

Tulostettavissa oleva sivumäärä pätee käytettäessä tavallista A4-paperia lyhyt reuna edellä (SEF) (☐) ja kun tulostus suoritetaan jatkuvasti tulostussuhteella 5% (kuvatiheys). Lisäksi se täyttää yleiset vaatimukset JIS X6931 (ISO/IEC 19752). Nämä arvot ovat likiarvoja ja ne voivat vaihdella riippuen olosuhteista, kuten tulostettavasta sisällöstä, paperin koosta, paperin tyypistä, tulostimen käyttöympäristöstä, tulostimen päälle/pois kytkennän yhteydessä suoritetusta alustuksesta ja tulostuslaadun ylläpitämiseksi tehdyistä säädöistä.

Huomautus:

- Tulostettavissa oleva sivumäärä käytettäessä tulostimen mukana toimitettua värikasettia on noin 1000 sivua.
- Jokaisen värikasetin laatikossa on asennusohjeet.

Milloin värikasetteja tulee tilata

LCD-näytössä näytetään varoitus, kun värikasetin vaihtamisajankohta on lähestymässä. Tarkista, onko sinulla tarvittava vaihto-osa. On tärkeää tilata värikasetti, kun ilmoitus ensi kertaa ilmestyy näyttöön, jotta tulostukseen ei tulisi katkoja. LCD-näytössä näytetään virheilmoitus, kun värikasetti on vaihdettava.

Kun haluat tilata värikasetin, ota yhteyttä paikalliseen edustajaamme tai valtuutettuun jälleenmyyjään.

Tärkeää:

Tämä tulostin tarjoaa mahdollisimman luotettavan ja korkealuokkaisen tulostuslaadun, kun siinä käytetään suositeltuja värikasetteja. Jos käytetään muita kuin suositeltuja värikasetteja, koneen suorituskyky ja tulosteiden laatu heikkenevät. Tulostin voi myös mennä epäkuntoon, mistä aiheutuu korjauskustannuksia. Muista käyttää suositeltuja värikasetteja saadaksesi asiakastukea ja yltääksesi optimaaliseen tulostuslaatuun.

Tarvikkeiden kierrätys

- Ympäristönsuojelullisista syistä ja resurssien tehokkaamman hyödyntämisen vuoksi Epson käyttää palautetut värikasetit ja rummut (valojohteyksiköt) uudelleen valmistukseen kierrätysosia, kierrätysmateriaaleja ja vähentääkseen energiankulutusta.
- Tarpeettomiksi käyneet värikasetit on hävitettävä asianmukaisesti. Älä avaa värikasetteja. Palauta ne paikalliselle Epson-edustajalle.

Tarvikkeiden varastoiminen

Varastoi tarvikkeita alkuperäispakkauksissaan, kunnes otat ne käyttöön. Älä varastoi tarvikkeita:

- Yli 40 °C -asteen lämpötilassa.
- Ympäristössä, missä esiintyy suuria ilmankosteuden tai lämpötilan vaihteluja.
- Suorassa auringonvalossa.
- Pölyisissä paikoissa.
- Autossa pitkiä aikoja.
- Ympäristössä, missä on syövyttäviä kaasuja.
- Ympäristössä, missä ilmassa on suolaa.

Tulostimen hallinta

Tulostimen tarkastus tai hallinta käyttäen palvelua EpsonNet Config

Kun tulostin on asennettu TCP/IP-ympäristöön, voit tarkistaa tulostimen tilan ja konfiguroida asetuksia verkossa olevan tietokoneen Internet-selaimella. Voit myös käyttää EpsonNet Config -palvelua tarkastaaksesi jäljellä olevien tarvikkeiden ja tähän tulostimeen lisätyn paperin määrän.

Huomautus:

Kun tulostinta käytetään paikallistulostimena, et voi käyttää EpsonNet Config -palvelua. Katso lisätietoja paikallistulostimen tilan tarkastuksesta kohdasta ”Tulostimen tilan tarkistus Status Monitor -työkalulla (vain Windows)” sivulla 396.

Käynnistä EpsonNet Config

Käytä seuraavaa menettelyä käynnistääksesi EpsonNet Config -palvelun.

1. Käynnistä Internet-selaimesi.
2. Kirjoita tulostimen IP-osoite osoiteriville ja paina sitten **Enter**-näppäintä.

EpsonNet Config ilmestyy selaimeen.

Käytönaikaisen ohjeen käyttö

Katso lisätietoja eri kohteista, jotka voidaan asettaa EpsonNet Config -sivulla, napsauta **Help** -painiketta näyttääksesi käytönaikaisen ohjeen.

Tulostimen tilan tarkistus Status Monitor -työkalulla (vain Windows)

Status Monitor on työkalu, joka on asennettu yhdessä tulostinohjaimen kanssa. Se tarkastaa tulostimen tilan automaattisesti, kun lähetät tulostustyön. Status Monitor voi tarkistaa myös paperilokeron tilan ja värikasettien jäljellä olevan väriaineen määrän.

Status Monitor -työkalun käynnistäminen

Kaksoisnapsauta Status Monitor -kuvaketta tehtäväpalkissa tai napsauta kuvaketta hiiren oikealla painikkeella ja valitse **Printer Selection**.

Jos Status Monitor -kuvake ei näy tehtäväpalkissa, avaa Status Monitor **Start (Käynnistä)**-valikosta.

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Microsoft® Windows® 7 -käyttöjärjestelmää.

1. Napsauta **Start (Käynnistä) — All Programs (Kaikki ohjelmat) — EPSON — tulostimessasi — Activate Status Monitor**.

Printer Selection -ikkuna tulee esiin.

2. Napsauta luettelossa haluamasi tulostimen nimeä.

Printer Status -ikkuna tulee esiin.

Katso Status Monitor -työkalun lisätietoja Status Monitor -työkalun ohjeosiosta.

Katso myös:

”Status Monitor (vain Windows)” sivulla 35

Tulostimen tilan tarkistus sähköpostilla

Kun olet yhdistänyt verkkoon, jossa sähköposteja voidaan lähettää ja vastaanottaa, tulostin voi lähettää sähköpostiraportin määritettyihin sähköpostiosoitteisiin. Raportti sisältää seuraavat tiedot:

- Tulostimessa ilmenneen virheen tila

Sähköpostiympäristön asettaminen

Siirry palveluun EpsonNet Config. Määritä **Properties** -välilehdellä seuraavat asetukset sähköpostiympäristöäsi vastaavasti. Kun olet määrittänyt asetukset jokaisessa ikkunassa, napsauta aina **Apply** ja kytke tulostin sitten pois päältä ja kytke se uudelleen päälle. Katso lisätietoja eri kohteista EpsonNet Config -palvelun Help -osiosta.

Kohde	Konfiguroitava kohde	Kuvaus
General Setup — StatusMessenger	Recipient's E-mail Address	Määritä korkeintaan kaksi sähköpostiosoitetta, joihin ilmoitukset tulostimen tilan muutoksista tai virheistä lähetetään.
	Notification Items	Aseta sähkö-posti-ilmoitusten sisältö.
Port Status	StatusMessenger	Valitse Enabled .

Kohde	Konfiguroitava kohde	Kuvaus
Protocol Settings — E-mail	SMTP Server Settings <input type="checkbox"/> Machine's E-mail Address <input type="checkbox"/> SMTP Server Address <input type="checkbox"/> SMTP Server Port Number Send Authentication <input type="checkbox"/> E-mail Send Authentication <input type="checkbox"/> Login Name <input type="checkbox"/> Password <input type="checkbox"/> Re-enter Password POP3 Server Settings <input type="checkbox"/> POP3 Server Address <input type="checkbox"/> POP3 Server Port Number <input type="checkbox"/> Login Name <input type="checkbox"/> Password <input type="checkbox"/> Re-enter Password	Valitse sopivat asetukset sähköpostien lähettämiseksi ja vastaanottamiseksi.

Tarvikkeiden säästäminen

Voit muuttaa useita tulostinohjaimen asetuksia paperin säästämiseksi.

Tarvike	Asetus	Toiminto
Värikasetti	Toner Saving Mode tulostinohjaimen Graphics -välilehdellä	Tämä valintaruutu mahdollistaa käyttäjille vähiten väriainetta käyttävän tulostustilan valitsemisen. Kun tätä ominaisuutta käytetään, kuvanlaatu on heikompi kuin silloin, kun sitä ei käytetä.
Tulostusmateriaali	Multiple Up tulostinohjaimen Layout -välilehdellä	Tulostin tulostaa kaksi sivua tai useampia sivuja arkin yhdelle puolelle. Sivumäärät, joita eri tulostinohjaimet voivat tulostaa yhdelle paperiarkille: <input type="checkbox"/> Windows® -tulostinohjain: 2, 4, 8 tai 16 sivua <input type="checkbox"/> Mac OS X:n tulostinohjain 2, 4, 6, 9 tai 16 sivua Yhdistämällä Duplex-tulostuksen (2-puolinen tulostus) asetukseen Multiple Up voit tulostaa jopa 32 sivua yhdelle paperiarkille. (16 kuvaa etupuolelle ja 16 kuvaa kääntöpuolelle)

Sivumäärien tarkistus

Voit tulostaa System Settings -sivun tarkistaaksesi tulostettujen sivujen koko määrän. Tulostettujen sivujen kokonaismäärä näkyy Print Volume -osassa lajiteltuna paperikokojen mukaan.

Yksipuolinen tuloste (mukaan lukien Multiple Up -tuloste) lasketaan yhdeksi työksi, ja 2-puolinen tuloste (mukaan lukien Multiple Up -tuloste) lasketaan kahdeksi työksi. Jos duplex-tulostuksen (2-puolisen tulostuksen) aikana tapahtuu virhe, kun yksi sivu on jo tulostettu oikein, tämä lasketaan yhdeksi työksi.

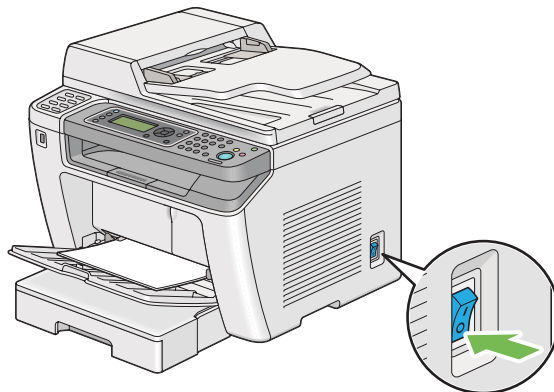
Kun suoritetaan duplex-tulostusta (2-puolista tulostusta), voidaan sovelluksen asetuksista riippuen lisätä automaattisesti tyhjä sivu. Tässä tapauksessa tyhjä sivu lasketaan yhdeksi sivuksi. Jos parittomien sivujen duplex-tulostuksen (2-puolisen tulostuksen) aikana lisätään tyhjä sivu ja viimeisen parittoman sivun takapuoli jätetään tyhjäksi, tämä sivu jätetään pois sivujen laskennasta.

Huomautus:

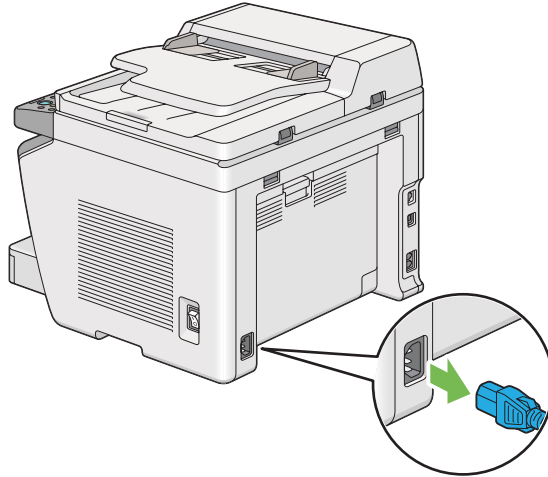
Katso kohdasta ”System Settings -sivun tulostaminen” sivulla 160 tiedot System Settings -sivun tulostamiseen.

Tulostimen siirtäminen

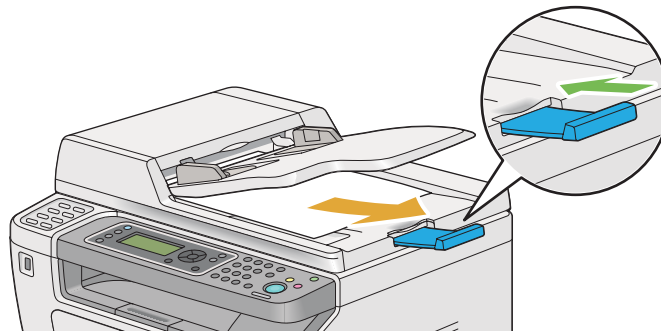
1. Katkaise tulostimesta virta.



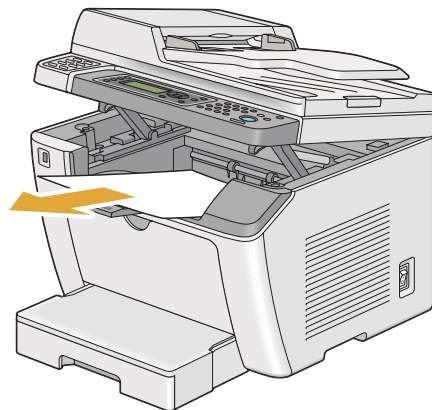
2. Irrota virtajohto, liittymäjohto ja kaikki muut johdot.



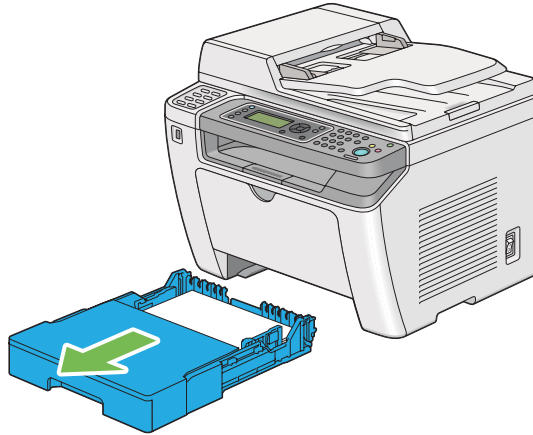
3. Poista kaikki paperit asiakirjan tulostelokerosta.



4. Nosta skanneriyksikköä, poista kaikki paperit keskitulostelokerosta ja supista tulostelokeron laajennus, jos se on laajennettu.



- Poista paperilokero tulostimesta.



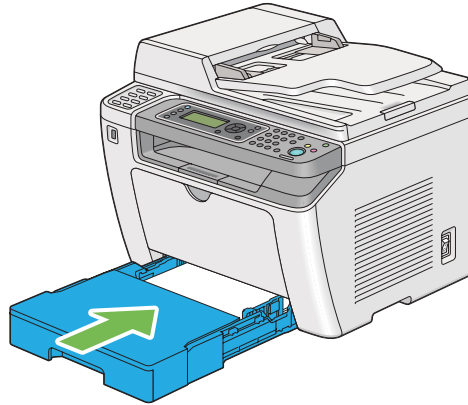
- Nosta tulostin ja siirrä sitä varoen.

Huomautus:

Jos tulostin siirretään kauas, muista poistaa värikasetti ja pakata tulostin laatikkoon välttääksesi väriaineen roiskumista.



7. Aseta tulostin uuteen paikkaan ja aseta paperilokero takaisin paikalleen.



Liite A

Mistä saat ohjeita

Yhteyden ottaminen Epson-tuotetukeen

Ennen kuin otat yhteyttä Epsoniin

Jos Epson-tuote ei toimi oikein etkä pysty ratkaisemaan ongelmaa tuotteen mukana tulevien vianmäärittäsohjeiden avulla, pyydä Epson-tuotetuesta lisätietoja. Jos et löydä luettelosta Epson-tuotetukea aluettasi varten, ota yhteys jälleenmyyjään, jolta hankit tuotteen.

Epson-tuotetuki pystyy ratkaisemaan ongelmiasi nopeammin, jos annat seuraavat tiedot:

- Tuotteen sarjanumero
(Sarjanumerotarra on yleensä tuotteen takana.)
- Tuotteen malli
- Tuotteen ohjelmistoversio
(Napsauta **About (Tietoja)**, **Version Info (Versiotiedot)** tai muuta samankaltaista ohjelmiston painiketta.
- Tietokoneesi merkki ja malli
- Tietokoneesi käyttöjärjestelmän nimi ja versio
- Laitteen yhteydessä yleensä käytettävien ohjelmien nimet ja versiot

Eurooppalaisten käyttäjien tuki

Pan-European Warranty Document (Yleiseurooppalaisessa takuuasiakirjassa) on tietoja yhteyden ottamisesta Epson-tuotetukeen.

Ohjeita Thaimaassa oleville käyttäjille

Yhteystiedot tietoa, tukea ja palveluita varten:

World Wide Web (<http://www.epson.com.tw>)

Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet ja tuotetiedustelut.

Epson HelpDesk (Puhelin: +0280242008)

Tekninen tukemme voi auttaa seuraavissa puhelimitse:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöön liittyvät kysymykset tai ongelmat
- Korjauspalvelu- ja takuukysymykset

Korjauspalvelukeskus:

Puhelinnumero	Faksinumero	Osoite
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32340699	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
03-4393119	03-4396589	5F., No.2, Nandong Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 32455, Taiwan (R.O.C.)
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23011502	04-23011503	3F., No.30, Dahe Rd., West Dist., Taichung City 40341, Taiwan (R.O.C.)
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan

Puhelinnumero	Faksinumero	Osoite
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Singapore

Epson Singaporen tietolähteet, tuki ja palvelut:

World Wide Web (<http://www.epson.com.sg>)

Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet, usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelut ja tekninen tuki sähköpostitse.

Epsonin tekninen tuki (puhelin: (65) 6586 3111)

Tekninen tukemme voi auttaa seuraavissa puhelimitse:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöön liittyvät kysymykset tai ongelmat
- Korjauspalvelu- ja takuukysymykset

Thaimaa

Yhteystiedot tietoa, tukea ja palveluita varten:

World Wide Web (<http://www.epson.co.th>)

Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet ja usein kysytyt kysymykset (FAQ) sähköpostitse.

Epson Hotline (puhelin: (66)2685-9899)

Tekninen tukemme voi auttaa seuraavissa puhelimitse:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöön liittyvät kysymykset tai ongelmat
- Korjauspalvelu- ja takuukysymykset

Vietnam

Yhteystiedot tietoa, tukea ja palveluita varten:

Epson Hotline (puhelin): 84-8-823-9239

Palvelukeskus: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnam

Indonesia

Yhteystiedot tietoa, tukea ja palveluita varten:

World Wide Web (<http://www.epson.co.id>)

- Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet
- Usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

Epson Hotline

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
 - Tekninen tuki
- Puhelin (62) 21-572 4350
- Faksi (62) 21-572 4357

Epson-palvelukeskus

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Puhelin/faksi: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No.2
Bandung

Puhelin/faksi: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall It IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaya

Puhelin: (62) 31-5355035

Faksi: (62)31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Yogyakarta

Puhelin: (62) 274-565478

Medan Wisma HSBC 4th floor
Jl. Diponegoro No. 11
Medan

Puhelin/faksi: (62) 61-4516173

Makassar MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8
Jl. Ahmad Yani No.49
Makassar

Puhelin: (62)411-350147/411-350148

Hong Kong

Teknistä tukea ja muita palveluita saa ottamalla yhteyttä Epson Hong Kong Limitediin.

Internet-osoite

Epson Hong Kongilla on sekä kiinan- että englanninkielinen Internet-sivusto, joista löytyy tietoa seuraavista:

- Tuotetiedot
- Vastaukset usein kysyttyihin kysymyksiin (FAQ)
- Uusimmat Epson-tuoteohjainversiot

Internet-osoite:

<http://www.epson.com.hk>

Teknisen tuen Hotline

Tavoitat teknisen tuen henkilökunnan seuraavista numeroista:

Puhelin: (852) 2827-8911

Faksi: (852) 2827-4383

Malesia

Yhteystiedot tietoa, tukea ja palveluita varten:

World Wide Web (<http://www.epson.com.my>)

- Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet
- Usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Head Office.

Puhelin: 603-56288288

Faksi: 603-56288388/399

Epsonin tekninen tuki

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot (Infoline)

Puhelin: 603-56288222

- Korjaus- ja takuukyselyt, tuotteen käyttö ja tekninen tuki (Techline)

Puhelin: 603-56288333

Filippiinit

Teknistä tukea ja muita hankinnan jälkeisiä palveluita saat ottamalla yhteyttä Epson Philippines Corporationiin puhelimitse, faksilla tai sähköpostilla:

Trunk Line: (63-2) 706 2609

Faksi: (63-2) 706 2665

Teknisen tuen suoralinja: (63-2) 706 2625

Sähköposti: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

World Wide Web (<http://www.epson.com.ph>)

Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet, usein kysytyt kysymykset (FAQ) ja sähköpostitiedustelut.

Maksuton numero 1800-1069-EPSON(37766)

Tekninen tukemme voi auttaa seuraavissa puhelimitse:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöön liittyvät kysymykset tai ongelmat
- Korjauspalvelu- ja takuukysymykset

Hakemisto

#	Automaattinen palautus.....297
# painike.....29	
2	C
2-puolinen tuloste.....265, 292	C (tyhjennä) -painike.....29
	CentreWare Internet Services
	Käynnistys.....396
	Käytönaikainen ohje.....396
	Tulostimen hallinta.....396
	Collated (Lajiteltu).....175, 311
A	D
Address Book Editor.....37	Data-LED.....29
ADF-kansi.....27, 28 , 335	Draft Mode (Luonnos-tila).....277
ADF-lasi.....28, 386	DRPD Mode.....264
Admin Menu (Hallintavalikko).....270	DRPD-malli.....265, 291
Aikavälin ajastin.....264, 289	
Alert Tone.....299	E
Alkuperäinen koko.....171, 310	ECM.....266, 294
Alkuperäinen paperin koko.....18, 22	Ei alkuperäinen värikasetti.....305, 382
Aloitus.....36	Energiansäästötilan painike/LED.....29
Aloitus-painike.....29	Ensimmäisen kopion tulostusaika.....19
Alue.....266, 296	Ensisijainen arkinsyöttäjä (PSI).....26, 124 , 335 , 342
Alueen asetus.....226	Envelope.....302, 303
Alusta NVM.....286, 304	EpsonNet Config.....33
Alustan asetukset.....323	Ethernet.....280
Ans Select.....264, 287	Ethernet-portti.....27, 40
Ans/FAX Mode.....264	Etukansi.....26, 335
Asiakirjakansi.....28	Etävastaanotto.....265, 290
Asiakirjalasi.....28, 386	Express Scan Manager.....38
Asiakirjan koko.....24, 317	Extel Hook Thresh (Ulk. var. kyn.).....266, 294
Asiakirjan pysäytin.....26	
Asiakirjan syöttölokero.....26, 28	F
Asiakirjan tulostelokero.....26	F/W-versio.....301
Asiakirjaohjaimet.....28	Faksaa-painike/LED.....29
Asiakirjatyyppi.....176, 232 , 311 , 321	Faksi
Auto Ans. Ans/FAX.....264, 287	Käyttöoikeuden rajoittaminen.....328
Auto Ans. TEL/FAX.....264, 287	Faksin lähettäminen.....229
Auto Answer Fax.....264, 287	
Auto Exposure.....179, 313 , 318	
AutoFit.....323	
Automaattinen arkinsyöttäjä (ADF).....26, 27	
Automaattinen kaksipuolinen tulostus.....145	
Automaattinen numeron uudelleenvalinta.....236	

Faksin lähettäminen manuaalisesti.....	234	Kellon asetukset.....	298
Faksin lähettäminen muistista.....	233	Kellonajan ja päiväyksen asetus.....	228
Faksin ongelmat.....	365	Kellonajan näyttömuoto.....	228
Faksin välitysnúmero.....	265, 293	Kertakosketuspainikkeet.....	28
Faksin välityssähköposti.....	265, 293	Keskimarginaali.....	184, 314, 319
Faksinumero.....	265	Keskitulostelokero.....	26, 335, 346
Faksinumerosi.....	291	Kirjekuorien lisääminen paperilokeroon.....	131
Faksiyhteyksien määrä.....	24	Kirjekuorten lisääminen paperilokeroon.....	138
Fault Time-Out (Virhetilanteen aikakatkaistu).....	298	Koko sivumäärä.....	399
Fax Activity (Faksin aktiivisuus).....	266, 270, 295	Koneen elinikä.....	304
Fax Broadcast (Faksin joukkolähetys).....	266, 296	Koneen paino.....	20
Fax Cover Page (Faksaa kansilehti).....	265, 291	Koodausmenetelmä.....	24
FAX Mode.....	264	Kopioiden määrä.....	170
Fax Transmit (Faksin lähetys).....	266	Kopiointi	
Filmi.....	386	ID-kortti.....	185
Fontin tiheys.....	276	Käyttöoikeuden rajoittaminen.....	328
Fontti.....	273	Kopiointiasetusten mukauttaminen.....	170
Fonttikoko.....	275	Kopiointilaatu	
		Ongelmat.....	364
H		Kopiointiongelmat.....	363
Harmaan tasapaino.....	313	Kopioi-painike/LED.....	28
HDD.....	18	Kuvan pakkaussuhde.....	319
Huolto.....	301, 403	Kuvan parannus.....	276
Hylkäyskoko.....	266, 294	Käytettävissä olevat yhteydet.....	24
		Käyttöjärjestelmä.....	21, 25
		Käyttöympäristö.....	20
I			
InternetServices (Internet-palvelut).....	285	L	
IP-suodatin.....	285	Labels.....	302, 303
J		Langaton asennus.....	282
Jatkuva kopiointi.....	19	Langaton tila.....	281
Jatkuva kopiointinopeus.....	19	Langattoman verkon asetukset.....	54
Jatkuva tulostusnopeus.....	20	Layout (Asettelu).....	280, 322
Järjestelmä-painike/LED.....	28	LCD-paneeli.....	29
		LCD-paneelin ilmoitukset.....	382
K		Light Card.....	302, 303
Kaiuttimen äänenvoimakkuus.....	262	Liitettävyyss.....	22
Kaksipuolinen.....	180, 273, 279, 313, 322	Liitännän määritykset.....	40
Kaksipuolinen raportti.....	300	Linjan tyyppi.....	264, 288
Kaksipuolinen tulostus.....	144	Linjan valvontalaite.....	264, 288
Kehitinyksikön puhdistus.....	303	Lomakkeen rivi.....	276
		Lopetus-painike.....	29
		LPD.....	285
		Lähetettävän asiakirjan koko.....	23

Lähetä otsikko.....265, 290

M

Manuaalinen kaksipuolitulostus.....145
 Merkkivalikoima.....275
 Metrilukemat.....270
 Mitat.....20
 Miten saan apua.....382
 Status Monitor -hälytykset.....382
 mm/tuuma.....300
 Modem Speed (Modeemin puhe).....266, 295
 Muisti.....18
 Mukautettu paperi.....156
 Mac OS X:n tulostinohjaimella.....158
 Windowsin tulostinohjaimella.....157
 Multiple Up.....180, 313 , 398
 Muokkaa kentästä.....308
 Määrä.....276, 278

N

Nollaa langaton.....283
 Nopeuden valintapainike.....29
 Numeron uudelleenalinnan viive.....265, 289
 Numeron uudelleenalintojen määrä.....265, 289
 Numeron valinnan etuliite (tunnus).....265, 266 , 293
 Numeron valinnan etuliitenumero (tunnus).....265, 294
 Numeron valinnan tyyppi.....264, 289
 Numeronäppäimistö.....29

O

Ohjattu virran päälle kytkemistoiminto.....301
 Ohjauspaneeli.....26, 28
 Ohje
 Epson.....403
 Ohjelmiston lataaminen.....308
 OK-painike.....29
 Ongelmat.....352
 ongelmien ratkaisu.....403
 yhteyden ottaminen Epsoniin.....403
 Ongelmien näyttö.....352
 OPC-rumpu.....27, 335
 Orientation (Suunta).....273

Osan nimi.....26
 Osoitekirja.....270
 Osoitekirja-painike.....29

P

Palvelun lukitus.....307
 Paneelin asetukset.....269
 Paneelin asetukset -sivu.....30
 Paneelin estolukitus.....306
 Paneelin estotoiminto.....326
 Paneelin kieli.....325
 Paper Size.....271, 280
 Paperikouuru.....27
 Paperilokero.....26, 123 , 323 , 335
 Paperilokeron kapasiteetti.....19
 Paperilokeron suojus.....26
 Paperin leveyden ohjaimet.....26, 129
 Paperin virhe.....315
 Paperitukoksen paikka.....334
 Esisijainen arkinsyöttäjä (PSI).....335
 Etukansi.....335
 Keskitulostelokero.....335
 OPC-rumpu.....335
 Paperilokero.....335
 Takakansi.....335
 Vivut.....335
 Paperitukoksen selvittäminen
 Paperilokerosta.....339
 Tulostimen etuosasta.....339
 Tulostimen takaosasta.....344
 Paperitukokset.....339, 344 , 346 , 350
 Esisijainen arkinsyöttäjä (PSI).....342
 Paperilokero.....339
 Paperitukosten selvittäminen
 Automaattisesta arkinsyöttäjästä (ADF).....336
 Esisijaisesta arkinsyöttäjästä (PSI).....342
 Keskitulostelokerosta.....346
 PCL-asetukset.....271
 PCL-fonttien luettelo.....270
 PCL-tulostinohjain.....50
 PDF-asetukset.....278
 PDF-salasana.....279, 323
 PDL.....21
 Peer-to-peer (Vertaisverkko).....94

Pienennys/suurennus.....	19
Pikavalinta.....	271
Plain (Tavallinen).....	302, 303
Point and Print.....	91
Port Status.....	309
Portti 9100.....	285
Postikortti.....	302, 303
Printer software (Tulostinohjelmisto).....	33
Protocol.....	284
Protocol Monitor.....	270
Protokolla.....	21
PS-asetukset.....	278
PS-fonttien luettelo.....	270
PS-tietomuoto.....	286, 309
PS-työn aikakatkaissu.....	278
PS-virheraportti.....	278
Puhelinliitäntä.....	27, 40
Puhelinluettelo.....	271
Puolisävy.....	18
Puolisävyskannaus.....	22

R

Rakeisuutta.....	358
Raporttisivu.....	160
Recycled.....	302, 303
Reduce / Enlarge.....	173, 310
Rekisteröintitela.....	27
Remote Rcv Tone (Etä-Rcv-ääni).....	265, 290
Resolution (Tarkkuus).....	231, 316, 320
Rivin lopetus.....	277
Roskafaksisuodatin.....	265, 289
Ryhmän valinta.....	252, 271

S

Scan to Network.....	315
Seinäliitäntä.....	27, 40
Seinäpistoke.....	225
Siirtoaika.....	24
Siirtonopeus.....	24
Siirtotarkkuus.....	24
Siirtotela.....	27
Siirtotila.....	24
Skannaa-painike/LED.....	28

Skannaus

Käyttöoikeuden rajoittaminen.....	328
Skannaus PC-tietokoneeseen.....	23
Skannaus sähköpostiin.....	23
Skannausasetukset	
Asiakirjan koko.....	222
Skannatun kuvan tiedostotyyppi.....	221
Skannaustarkkuus.....	222
Taustaväriin vaimennus.....	223
Väritila.....	221
Skannausongelmat.....	367
Skannaustarkkuus.....	18, 22, 24
Skannerin ohjaimen/tulostimen aputyökalujen ongelmat.....	369
SNMP.....	285
Soittoäänen voimakkuus.....	262, 264, 288
Status Monitor -hälytykset.....	382
StatusMessenger.....	285, 397
Konfigurointi.....	397
Suojattu vastaanotto.....	308
Suojausasetukset.....	306
Suorafaksi.....	237
System Settings.....	269, 296
Sähköpostin maksimikoko.....	320
Säädä BTR.....	302
Säädä kiinnitinyksikköä.....	302
Säädä korkeutta merenpinnasta.....	305

T

Takaisin-painike.....	29
Takakannen kahva.....	27
Takakansi.....	27, 335
Tallennuspaperin koko.....	23
Tarkkuus	
Skannaustarkkuuden asetus.....	222
Tarvikkeet.....	394
Kierrätys.....	395
Milloin tulee tilata.....	394
Tarvikkeiden kierrätys.....	395
Tarvikkeiden säästäminen.....	398
Tarvikkeiden tilaaminen.....	394
Tarvikkeiden varastoiminen.....	395
TCP/IP.....	284
Tehtaan oletusasetusten palautus.....	329

Tekniset tiedot.....	18	Mukautettu paperi.....	156
TEL Mode.....	264	Perusasiat.....	117
TEL/FAX Mode.....	264	Tulostuslaadun ongelmat.....	354
Terävyys.....	178, 312 , 318	Tulostusmateriaali.....	398
Tiedostomuoto.....	316	Mitat.....	126
TIFF-tiedostomuoto.....	319	Tulostusmateriaalin lisääminen.....	125
Tiheyden säätö.....	303	Ensisijainen arkinsyöttäjä (PSI).....	135
Tilantarve.....	20	Paperilokero.....	126
Toner Refresh.....	304	Tulostusongelmat.....	352
Tool Without An Interesting Name (TWAIN).....	189	Tulostustarkkuus.....	18, 21
Tukoksen välttäminen.....	333	Tulostustila.....	279
Tukosten selvittäminen.....	333	Tulostustyön peruuttaminen.....	143
Tulostaminen		Ohjauspaneelista.....	143
Tietokoneesta.....	142	Tietokoneesta.....	143
Web Services on Devices (WSD) -palvelun avulla....	163	Tuotteen ominaisuudet.....	13
Tulostaminen Web Services on Devices (WSD) -		Tyhjennä kaikki -painike.....	29
palvelun avulla.....	163	Työhistoria.....	269
Tulosta-painike/LED.....	29	Työn aikakatkaisu.....	298
Tulostelokeron kapasiteetti.....	19	Työn tila -painike/LED.....	28
Tulostelokeron laajennus.....	26, 140	Tärkeimmät osat.....	26
Tulostepaperin koko.....	18, 172		
Tulostepaperin paino.....	19	U	
Tulostimen asetustyökalu.....	34	USB Settings.....	309
Tulostimen ID		USB-muistiväline.....	215
n asetus.....	227	USB-portti.....	26, 27 , 40
Tulostimen ilmoitukset.....	370	USB-suoratulostus	
Tulostimen tila.....	397	Käyttöoikeuden rajoittaminen.....	328
Tulostimen yhdistäminen.....	39		
Tulostimen yhteys ja ohjelmiston asennus.....	39	V	
Tulostimen yksinkertaisia ongelmia.....	351	Vaalenna/tummenna.....	177, 232 , 312 , 317 , 321
Tulostin		Valitse uudelleen/tauco -painike.....	29
Hallinta.....	396	Valkoinen asiakirjakansi.....	386
Siirtäminen.....	399	Vasen/oikea reuna.....	183, 314 , 319
Tila.....	397	Verkko.....	280
Tulostinohjaimen asennus		Verkkoyhteyden asetus.....	53
Linux.....	106	Viivytetty käynnistys.....	321
Mac OS X.....	100		
Windows.....	50	W	
Tulostinohjaimen esiasennustila.....	50	Windows Image Acquisition (WIA-kuvanhaku).....	190
Tulostinohjain			
Linux.....	106		
Mac OS X.....	100		
PCL.....	50		
Windows.....	50		
Tulostus.....	142, 352		

V

Virhe- ja varoitusilmoitukset.....	382
Virhehistoria.....	270
Virhe-LED.....	29
Virrankulutus.....	20
Virransäästötila.....	329
Virransäästötilan ajastin.....	296
Virtakytkin.....	26
Virtaliitäntä.....	27
Virtalähde.....	19
Vivut.....	27

W

WPS-asetus.....	283
-----------------	-----

V

Välitysasetukset.....	265, 293
Väri.....	316
Väriaine vähissä -hälytysilmoitus.....	301
Värikasetti.....	26, 389
Asennus.....	392
Milloin tulee tilata.....	394
Milloin vaihdettava.....	389
Poistaminen.....	390
Säästäminen.....	398
Värikasettitilan suojakansi.....	26

Y

Yhteyden ottaminen asiakaspalveluun.....	381
Yhteyden ottaminen Epsoniin.....	403
Yhteystyyppi.....	40
Ylä/alareuna.....	182, 314, 318
Yrityksen nimi.....	265, 291