

B-310N / B-510DN

Användarhandbok

Innehållsförteckning

Upphovsmannarätt och varumärken

Versioner av operativsystem

Säkerhetsinstruktioner

Viktiga säkerhetsinstruktioner.	11
Installera skrivaren.	11
Välja en plats för skrivaren.	12
Använda skrivaren.	13
Hantera bläckpatroner.	13
Varningar, Obs!-meddelanden och anmärkningar.	14

Kapitel 1 Använda programvaran

Översikt över skrivardrivrutinen och Status Monitor.	16
Öppna skrivardrivrutinen för Windows.	16
Öppna skrivardrivrutinen för Mac OS X.	17
Skriva ut webbsidor så att de passar pappersstorleken.	19
Öppna EPSON Web-To-Page.	20
Avinstallera skrivarprogrammet.	20
Avinstallera skrivardrivrutinen.	20

Kapitel 2 Pappershantering

Använda specialpapper.	23
Påfyllningskapacitet för Epsons specialmedier.	24
Förvara Epson photo paper (Epson fotopapper).	25
Fylla på papper.	25
I den främre papperskassetten.	26
I den bakre arkmataren.	29
Fylla på kuvert.	30
Inställning av utmatningsfacket.	33

Inställning av utmatningsfackets stöd för Epson Professional Flyer Paper (Epson professionellt reklambladspapper)	33
Välja rätt papperstyp.	34

Kapitel 3 Enkla utskrifter

Introduktion.	36
Skriva ut dokument.	36
Skriva ut på kuvert.	36
Skriva ut webbsidor.	37
Skriva ut fotografier.	37
Skriva ut dokument.	37
Fylla på papper.	38
Skrivarinställningar för Windows.	38
Skrivarinställningar för Mac OS X 10.5.	39
Skrivarinställningar för Mac OS X 10.3 eller 10.4.	41
Skriva ut på kuvert.	43
Fylla på kuvert.	44
Skrivarinställningar för Windows.	44
Skrivarinställningar för Mac OS X 10.5.	45
Skrivarinställningar för Mac OS X 10.3 eller 10.4.	47
Skriva ut webbsidor.	49
Fylla på papper.	49
Använda EPSON Web-To-Page.	50
Skriva ut fotografier.	52
Förbereda utskriftsfilen.	52
Fylla på papper.	52
Skrivarinställningar för Windows.	52
Skrivarinställningar för Mac OS X 10.5.	54
Skrivarinställningar för Mac OS X 10.3 eller 10.4.	56
Avbryta utskrifter.	58
Använda skrivarknappen.	58
För Windows.	59
För Mac OS X.	59

Kapitel 4 Skriva ut med särskilda layoutalternativ

Introduktion	61
------------------------	----

Dubbelsidig utskrift.	61
Utskrift med Fit to Page (Anpassa till sida).	61
Utskrift med Pages Per Sheet (Sidor per ark).	62
Skriva ut affischer (endast Windows).	63
Skriva ut vattenstämplar (endast Windows).	63
Dubbelsidig utskrift.	63
Dubbelsidig standardutskrift för Windows.	65
Dubbelsidig standardutskrift för Mac OS X 10.5.	73
Dubbelsidig standardutskrift för Mac OS X 10.3 eller 10.4.	79
Dubbelsidig utskrift av vikt broschyr (endast Windows).	83
Utskrift med Fit to Page (Anpassa till sida).	91
Skrivarinställningar för Windows.	92
Skrivarinställningar för Mac OS X 10.5.	95
Skrivarinställningar för Mac OS X 10.4.	97
Utskrift med Pages Per Sheet (Sidor per ark).	101
Skrivarinställningar för Windows.	101
Skrivarinställningar för Mac OS X 10.5.	104
Skrivarinställningar för Mac OS X 10.3 eller 10.4.	107
Skriva ut affischer (endast Windows).	111
Skrivarinställningar.	111
Göra en affisch av utskrifterna.	115
Skriva ut vattenstämplar (endast Windows).	117
Skriva ut en vattenstämpel.	117
Skapa en vattenstämpel.	120

Kapitel 5 Använda kontrollpanelen

Introduktion.	123
Knappar och lampor.	123
Ikoner på LCD-skärmen.	125
Så här gör du för att komma till menyerna på kontrollpanelen.	126
Kontrollpanelens menylista.	127
Menyn "Printer setting" (Skrivarinställning).	127
Menyn "Test print" (Provutskrift).	128
Menyn Skrivarstatus.	129
Menyn "Maintenance" (Underhåll).	129
Menyn "Network setting" (Nätverksinställning).	130
Lösenordsmeny.	131
Status- och felmeddelanden.	132

Skriva ut statusblad.	134
Ange lösenordet.	135

Kapitel 6 Installationsalternativ

Duplexenheten (endast B-310N).	136
Installation av duplexenheten.	136
Avinstallation av duplexenheten.	137

Kapitel 7 Byte av förbrukningsprodukter

Bläckpatroner.	139
Kontrollera statusen för bläckpatroner.	139
Försiktighetsåtgärder vid hanteringen.	143
Byta ut en bläckpatron.	144
Undershållslådan.	148
Kontrollera underhållslådans status.	148
Försiktighetsåtgärder vid hanteringen.	151
Byta ut underhållslådan.	152

Kapitel 8 Underhålla skrivaren

Automatiskt underhåll av skrivarhuvud.	154
Kontrollera skrivarhuvudets munstycken.	154
Använda verktyget Nozzle Check (Munstyckeskontroll) för Windows.	154
Använda verktyget Nozzle Check (Munstyckeskontroll) för Mac OS X.	155
Använda kontrollpanelen.	155
Rengöring av skrivarhuvudet.	156
Använda verktyget Head Cleaning (Huvudrengöring) för Windows.	157
Använda verktyget Head Cleaning (Huvudrengöring) för Mac OS X.	158
Använda kontrollpanelen.	158
Justering av skrivarhuvudet.	159
Använda verktyget Print Head Alignment (Skrivarhuvudjustering) i Windows.	160
Använda verktyget Print Head Alignment (Skrivarhuvudjustering) för Mac OS X.	160
Använda kontrollpanelen.	161
Spara ström.	161
Avstängningstimer-inställning för Windows.	162
Power Off Timer-inställning för Mac OS X.	162

Rengöring av skrivaren.	162
Rengöring av skrivarens invändiga delar.	163
Använda kontrollpanelen.	163
Transport av skrivaren.	164

Kapitel 9 Använda skrivaren i ett nätverk

Konfigurera skrivaren i ett nätverk.	166
Konfigurera skrivaren som en delad skrivare för Windows.	166
Konfiguration av utskriftsservern.	167
Konfiguration av klienterna.	169
Konfigurera skrivaren som en delad skrivare för Mac OS X.	171

Kapitel 10 Felsökning

Diagnostisera problemet.	172
Felindikatorer.	172
Köra en funktionskontroll för skrivaren.	172
Kontrollera skrivarstatusen.	173
För Windows.	173
För Mac OS X.	177
Pappersstopp.	178
Problem med utskriftskvalitet.	183
Horisontella band.	184
Vertikal feljustering eller vertikala band.	184
Felaktiga eller saknade färger.	185
Suddig eller kladdig utskrift.	186
Diverse problem med utskrifter.	187
Felaktiga eller förvrängda tecken.	187
Utskriftspositionen är felaktig.	187
Utskriften lutar en aning.	187
Omvänd utskrift.	188
Tomma sidor skrivs ut.	188
Den utskrivna sidan är kladdig eller repig.	189
Utskriften är för långsam.	189
Papperet matas på fel sätt.	190
Papperet matas inte fram.	190
Flera sidor matas fram.	190

Papperet har fyllts på felaktigt.	191
Papperet matas inte ut helt eller är skrynkligt.	191
Skrivaren skriver inte ut.	192
Alla lampor är släckta.	192
Lamporna tändes och släcktes sedan.	192
Strömlampan är tänd.	192
Öka utskriftshastigheten (endast Windows).	193
Andra problem.	194
Rengöringen av skrivarhuvudet startar inte.	194
Färgbläcket används fast jag skriver ut med funktionen "Endast svart bläck".	195
Tyst utskrift på vanligt papper.	195
Det känns som jag får en liten elektrisk stöt när jag rör skrivaren (kortslutning).	195

Appendix A **Var du kan få hjälp**

Webbplatsen för teknisk support.	196
Kontakta Epson Support (kundtjänst).	196
Innan du kontaktar Epson.	196
Hjälp för användare i Nordamerika.	197
Hjälp för användare i Europa.	198
Hjälp för användare i Australien.	198
Hjälp för användare i Singapore.	199
Hjälp för användare i Thailand.	199
Hjälp för användare i Vietnam.	199
Hjälp för användare i Indonesien.	200
Hjälp för användare i Hong Kong.	201
Hjälp för användare i Malaysia.	202
Hjälp för användare i Indien.	203
Hjälp för användare i Filippinerna.	204

Appendix B **Produktinformation**

Skrivarens delar.	205
Sedd framifrån.	205
Sedd bakifrån.	207
Papper, förbrukningsprodukter och tillval.	209
Papper.	209
Bläckpatroner.	209

Undershållslåda.	210
Duplexenheten (endast användare med B-310N).	210
Stöd för pappersformatet Legal.	210
Stöd för pappersformatet Legal.	211
Systemkrav.	211
För användning av skrivaren.	211
Tekniska specifikationer.	212
Papper.	212
Bläckpatroner.	215
Mekanik.	216
Elektricitet.	217
Omgivning.	217
Standarder och godkännanden.	218
Gränssnitt.	218
Tillval.	218

Register

Upphovsmannarätt och varumärken

Ingen del av denna publikation får återges, lagras i ett inhämtningssystem eller överföras i någon form eller på något sätt, vare sig elektroniskt, mekaniskt, genom fotokopiering, inspelning eller på något annat sätt, utan föregående skriftligt tillstånd från Seiko Epson Corporation. Informationen i detta dokument är endast avsedd för den här Epson-skrivaren. Epson ansvarar inte för att uppgifterna är tillämpliga på andra skrivare.

Varken Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag påtar sig något ansvar gentemot köparen av produkten eller tredje part för skador, förluster, kostnader eller utgifter som köparen eller tredje part har ådragit sig till följd av olyckshändelse, felaktig användning eller missbruk av produkten eller ej godkända modifieringar, reparationer eller ändringar av produkten eller (gäller ej USA) underlåtenhet att följa Seiko Epson Corporations användnings- och underhållsanvisningar.

Seiko Epson Corporation kan inte hållas ansvarigt för skador eller problem som uppstår vid användning av eventuella tillval eller förbrukningsartiklar som inte av Seiko Epson Corporation har märkts med Original Epson Products (originalprodukter från Epson) eller Epson Approved Products (av Epson godkända produkter).

Seiko Epson Corporation kan inte hållas ansvarigt för skador som uppstår till följd av elektromagnetiska störningar som beror på att andra gränssnittskablar än de som är märkta Epson Approved Products (Epson-godkända produkter) av Seiko Epson Corporation har använts.

EPSON® är ett registrerat varumärke och Exceed Your Vision är ett varumärke som tillhör Seiko Epson Corporation.

Microsoft®, Windows® och Windows Vista® är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

Apple®, Macintosh® och Mac OS® är registrerade varumärken som tillhör Apple Inc.

DPOF™ är ett varumärke som tillhör CANON INC., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co., Ltd. och Matsushita Electric Industrial Co., Ltd.

Allmänt: Andra produktnamn som förekommer i detta dokument används endast i identifieringssyfte och kan vara varumärken som tillhör respektive ägare. Epson fransäger sig all rätt till dessa varumärken.

Copyright © 2009 Seiko Epson Corporation. Med ensamrätt.

Versioner av operativsystem

I denna handbok används följande förkortningar.

Med Windows avses Windows 7, Vista, XP, 2000, Server 2008 och Server 2003.

- Med Windows 7 avses versionerna Windows 7 Home Premium Edition, Windows 7 Professional Edition, Windows 7 Ultimate Edition.
- Med Windows Vista avses versionerna Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Business Edition, Windows Vista Enterprise Edition och Windows Vista Ultimate Edition.
- Med Windows XP avses versionerna Windows XP Home Edition, Windows XP Professional x64 Edition och Windows XP Professional Edition.
- Med Windows 2000 avses versionen Windows 2000 Professional.
- Med Windows Server 2008 avses versionerna Windows Server 2008 Standard Edition och Windows Server 2008 Enterprise Edition.
- Med Windows Server 2003 avses versionerna Windows Server 2003 Standard Edition och Windows Server 2003 Enterprise Edition.

Macintosh syftar på Mac OS X.

- Med Mac OS X avses Mac OS X 10.3.9 eller senare versioner.

Säkerhetsinstruktioner

Viktiga säkerhetsinstruktioner

Läs alla instruktioner i det här avsnittet innan du använder skrivaren. Följ även alla varningar och instruktioner på skrivaren.

Installera skrivaren

Tänk på följande när du installerar skrivaren:

- Blockera inte och täck inte över skrivarens fläktar och öppningar.
- Använd endast den typ av strömkälla som står angiven på skrivarens etikett.
- Använd endast elsladden som medföljer skrivaren. Om du använder en annan elsladd kan det leda till brand eller elstötar.
- Skrivarens elsladd får endast användas till den här skrivaren. Om du använder den med annan utrustning kan det leda till brand eller elstötar.
- Se till att elsladden uppfyller tillämplig lokal säkerhetsstandard.
- Undvik att använda uttag på samma krets som kopiatorer eller luftregleringssystem som slås av och på med jämna mellanrum.
- Undvik eluttag som styrs av strömbrytare eller automatiska timers.
- Håll hela datorsystemet borta från potentiella källor till elektromagnetisk störning, t.ex. högtalare eller basenheter till sladdlösa telefoner.
- Använd inte en skadad eller sliten elsladd.
- Om du använder en förlängningsladd till skrivaren måste du kontrollera att den totala märkströmmen för enheterna som är kopplade till förlängningsladden inte överstiger sladdens märkström. Se också till att den totala märkströmmen för alla enheter som är anslutna till vägguttaget inte överstiger vägguttagets märkström.
- Försök inte reparera skrivaren själv.

- Dra ut kontakten till skrivaren och låt kvalificerad servicepersonal utföra service i följande situationer:
Elsladden eller kontakten är skadad, det har kommit in vätska i skrivaren, du har tappat skrivaren eller höljet har skadats, skrivaren fungerar inte normalt eller uppvisar en klart försämrad prestanda.
- Om skrivaren ska användas i Tyskland måste den el-slinga som skrivaren är ansluten till vara säkrad med en säkring på 10 A eller 16 A för att ge ett tillräckligt kortslutnings- och överlagsskydd.
- Se till att kontakterna sitter rätt när du ansluter skrivaren till en dator eller annan enhet med en kabel. Alla kontakter går endast att sätta i på ett sätt. Om en kontakt sätts in i fel riktning kan enheterna som kopplas till varandra med kabelns hjälp skadas.
- Om stickkontakten blir skadad bör du byta ut hela sladden. Rådfråga alltid en kvalificerad elektriker! Om det finns säkringar i stickkontakten måste du se till att de byts ut mot nya säkringar av samma typ och storlek.
- Lyft inte upp skrivaren i duplexenheten, den kan lossna. Du bör även försäkra dig om att duplexenheten sitter fast ordentligt efter att skrivaren har installerats.




Välja en plats för skrivaren

Tänk på följande när du väljer en plats för skrivaren:

- Placera skrivaren på en plan, stabil yta som sträcker sig utanför skrivarens bottenplatta åt alla håll. Om du ställer skrivaren vid en vägg bör du lämna mer än 10 cm mellan skrivarens baksida och väggen. Skrivaren fungerar inte korrekt om den lutar.
- När du förvarar eller transporterar skrivaren får den inte luta, stå på sidan eller vändas upp och ned. Om den gör det kan bläck läcka ut ur bläckpatronerna.
- Lämna tillräckligt med utrymme framför skrivaren så att papperet kan matas ut helt och hållet.
- Undvik platser där temperatur och luftfuktighet kan förändras snabbt. Utsätt inte skrivaren för direkt solljus, starkt ljus eller värmekällor.
- Undvik platser där det finns risk för damm, stötar eller vibrationer.
- Lämna tillräckligt med utrymme runt skrivaren för god ventilation.
- Placera skrivaren nära ett vägguttag där kontakten enkelt kan dras ut.

Använda skrivaren

Tänk på följande när du använder skrivaren:

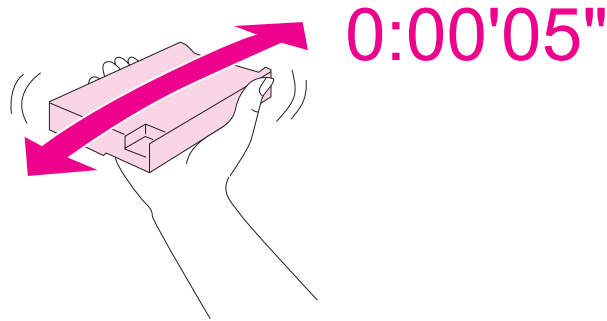
- Undvik att röra skrivarens invändiga delar (om inget annat anges i denna handbok).
- För inte in några föremål i öppningarna på skrivaren.
- Var noga med att inte spilla någon vätska på skrivaren.
- Vidrör inte den vita platta kabeln inuti skrivaren.
- Stoppa inte in händerna i skrivaren under utskriften!
- Använd inte sprej som innehåller lättantändlig gas i eller i närheten av produkten. Det kan orsaka brand.
- Flytta inte skrivarhuvudet för hand, eftersom detta kan skada skrivaren.
- Rör inte patronens låsspak under utskriften.
- Stäng alltid av skrivaren med strömknappen  . Strömlampan  blinkar när du trycker på den här knappen. Dra inte ur skrivarens nätsladd och stäng inte av strömmen förrän strömlampan  slutar blinka.
- Innan du transporterar skrivaren bör du kontrollera att skrivarhuvudet befinner sig i ursprungsläget (längst till höger).
- Se upp så att inte fingrarna kommer i kläm när du stänger skrivarluckan!

Hantera bläckpatroner

Tänk på följande när du handskas med bläckpatronerna:

- Förvara bläckpatroner utom räckhåll för barn och drick inte bläcket.
- Om du får bläck på huden bör du genast tvätta bort det med tvål och vatten. Om du får bläck i ögonen ska du genast skölja dem med vatten.

- ❑ Skaka den nya bläckpatronen i cirka fem sekunder för bästa möjliga utskriftsresultat.



Obs!

Skaka inte bläckpatroner (som redan har installerats) alltför kraftfullt.

- ❑ Använd inte bläckpatroner efter det sista förbrukningsdatumet (står tryckt på förpackningen).
- ❑ Använd bläckpatronen inom sex månader efter att den installerats för bästa utskriftsresultat.
- ❑ Plocka inte isär och modifiera inte bläckpatronen. Om du gör det kanske du inte kan skriva ut som normalt.
- ❑ Förvara bläckpatroner på en mörk och sval plats.
- ❑ Om du hämtar en bläckpatron från en kall förvaringsplats bör du låta den ligga i rumstemperatur i minst tre timmar innan du använder den.
- ❑ Rör inte vid det gröna chipet på sidan av patronen. Detta kan påverka funktionen och utskriften negativt. IC-chipet på bläckpatronen innehåller diverse information om bläckpatronen, t.ex. bläckpatronsstatus, så att du kan ta ur och sätta i patronerna som du vill. Varje gång du sätter i en patron används dock en del bläck, eftersom skrivaren automatiskt utför en funktionskontroll. Om du tar ut en patron för att använda den senare måste du skydda det område där bläcket kommer ut från smuts och damm. Se också till att förvara bläckpatronen i samma miljö som denna produkt. Observera att det sitter en ventil i bläckutloppet och därför behövs inget skydd eller lock. Du måste dock se till att bläckpatronen inte fläckar ner saker som den kommer i kontakt med. Rör inte vid bläckpatronens bläckutlopp eller det omgivande området.

Varningar, Obs!-meddelanden och anmärkningar

Varningar, Obs!-meddelanden, och Anmärkningar i denna användarhandbok indikeras enligt nedan och har följande innebörd.



Varningar

måste noga efterföljas för att undvika kroppsskador.



Obs!-meddelanden

måste iakttas för att undvika skador på utrustningen.

Anmärkningar (Observera:)

innehåller viktig information och användbara tips om hur skrivaren används.

Kapitel 1

Använda programvaran

Översikt över skrivardrivrutinen och Status Monitor

Med hjälp av skrivardrivrutinen kan du välja mellan ett antal inställningar för att få bästa utskriftsresultat. Status Monitor och skrivarverktygen gör att du kan kontrollera skrivaren och hålla den i gott skick.

Öppna skrivardrivrutinen för Windows

Du kan öppna skrivardrivrutinen från de flesta Windows-program, Start-menyn eller aktivitetsfältet.

Om du vill göra inställningar som endast ska gälla för det program du använder öppnar du skrivardrivrutinen från programmet.

Om du vill göra inställningar som ska gälla för alla Windows-program öppnar du skrivardrivrutinen från Start-menyn eller aktivitetsfältet.

Se följande avsnitt för att komma åt skrivardrivrutinen.

Observera:

Skärmdumparna av fönstren i skrivardrivrutinen i den här användarhandboken är från Windows XP.

Från Windows-program


1. Klicka på **Print (Skriv ut)** eller **Print Setup (Utskriftsformat)** på menyn File (Arkiv).
2. I fönstret som visas, klicka på **Printer (Skrivare)**, **Setup (Installation)**, **Options (Alternativ)**, **Preferences (Inställ)** eller **Properties (Egenskaper)**. (Beroende på programmet kanske du måste klicka på flera av dessa knappar.)

Från Start-menyn

❑ Windows 7:

Klicka på  **Start (Starta)** och sedan på **Devices and Printers (Enheter och skrivare)**. Högerklicka på skrivarens ikon och välj **Printing preferences (Utskriftsinställningar)**.

Windows Vista och Server 2008:

Klicka på  **Start (Starta)** och sedan på **Control Panel (Kontrollpanelen)**. Dubbelklicka sedan på **Printers (Skrivare)**. Högerklicka på skrivarens ikon och sedan på **Select Printing Preferences (Välj utskriftsinställningar)**.

Windows XP och Server 2003:

Klicka på **Start (Starta)** och sedan på **Printers and Faxes (Skrivare och fax)**. Högerklicka på skrivarens ikon och sedan på **Printing Preferences (Utskriftsinställningar)**.

Windows 2000:

Klicka på **Start (Starta)**, peka på **Settings (Inställningar)** och välj sedan **Printers (Skrivare)**. Högerklicka på skrivarens ikon och sedan på **Printing Preferences (Utskriftsinställningar)**.

Från genvägen i aktivitetsfältet

Högerklicka på skrivarikonen i aktivitetsfältet och välj **Printer Settings (Skrivarinställningar)**.

För att lägga till en genvägsikon på Windows aktivitetsfält, måste du först öppna skrivarens drivrutin från Start-menyn enligt beskrivning ovan. Klicka sedan på fliken **Maintenance (Underhåll)**, knappen **Speed & Progress (Hastighet och framsteg)** och slutligen på knappen **Monitoring Preferences (Övervakningsinställningar)**. I fönstret Monitoring Preferences (Övervakningsinställningar), markera kryssrutan **Select Shortcut Icon (Välj ikon för genväg)**.


Hämta information via hjälpen online

Du kan öppna onlinehjälp för alternativ i skrivardrivrutinen från programmet eller Start-menyn i Windows.

➔ Se "Öppna skrivardrivrutinen för Windows" på sidan 16.


Försök med någon av följande procedurer i skrivardrivrutinens fönster.

Högerklicka på alternativet och klicka sedan på **Help (Hjälp)**.

Klicka på knappen  överst till höger i fönstret och klicka sedan på alternativet (endast Windows XP och 2000).

Öppna skrivardrivrutinen för Mac OS X

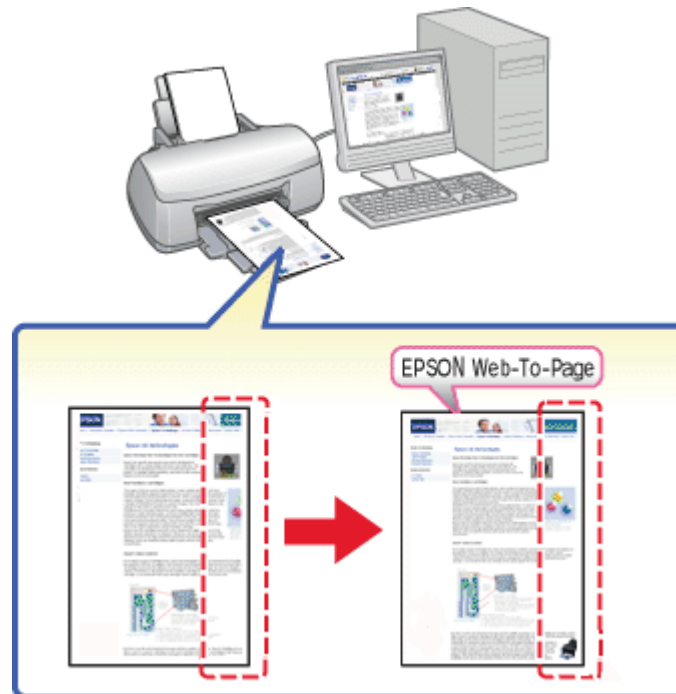
I tabellen nedan beskrivs hur du öppnar dialogrutan i skrivardrivrutinen.

Dialogruta	Öppna den så här
Page Setup (Utskriftsformat)	<p>Klicka på Page Setup (Utskriftsformat) på menyn File (Arkiv) i programmet.</p> <p>Anmärkning för Mac OS X 10.5: Menyalternativet Page Setup (Utskriftsformat) kanske inte visas i menyn File (Arkiv) beroende på vilket program du använder.</p>
Print (Skriv ut)	<p>Klicka på Print (Skriv ut) i menyn File (Arkiv) i programmet.</p>
EPSON Printer Utility3 (EPSON skrivareverktyg3)	<p>Du kan öppna detta program på tre olika sätt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dubbelklicka på ikonen EPSON Printer Utility3 (EPSON skrivareverktyg3) i mappen Applications (Program) på hårddisken i Macintosh. Markera skrivaren i Printer List (Skrivarlista) och klicka på OK. <input type="checkbox"/> Klicka på Print (Skriv ut) i menyn File (Arkiv) i programmet och välj Print Settings (Utskriftsinställningar) i fönstret Print (Skriv ut) som visas, och klicka sedan på ikonen  Utility (Verktyg). Ikonen Utility (Verktyg) visas inte när skrivaren är delad. <input type="checkbox"/> Endast för Mac OS X 10.3 och 10.4 Öppna mappen Applications (Program) på hårddisken, öppna sedan mappen Utilities (Verktyg) och dubbelklicka på ikonen Print Center (Utskriftskontroll) eller Printer Setup Utility (Skrivarinställning). Markera skrivaren i listan och klicka på knappen Configure (Ställ in) eller Utility (Verktyg).

Skaffa information via onlinehjälp

Klicka på knappen  **Help (Hjälp)** i dialogrutan Print (Skriv ut).

Skriva ut webbsidor så att de passar pappersstorleken



Med EPSON Web-To-Page kan du anpassa webbsidor efter den pappersstorlek du använder vid utskrift. Du kan även förhandsgranska materialet innan du skriver ut.

Anmärkning för Windows:

Detta program fungerar inte med Windows 7, Vista, XP x64, Server 2008 och Server 2003.

Anmärkning för användare med Windows Internet Explorer 7 eller senare versioner:

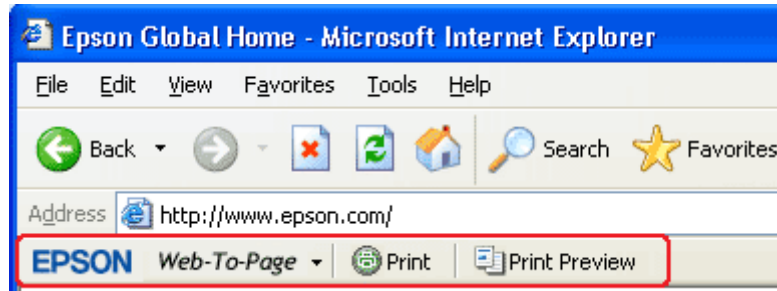
Att skriva ut webbsidor så att de passar pappersstorleken är en standardfunktion i Windows Internet Explorer 7 eller senare versioner.

Anmärkning för Mac OS X:

- Detta program fungerar inte med Mac OS X.
- Att skriva ut webbsidor så att de passar pappersstorleken kan göras med hjälp av skrivardrivrutinen.
 - ➔ Se "Skrivarinställningar för Mac OS X 10.5" på sidan 39.
 - ➔ Se "Skrivarinställningar för Mac OS X 10.3 eller 10.4" på sidan 41.

Öppna EPSON Web-To-Page

När du har installerat EPSON Web-To-Page visas menyraden i verktygsfältet i Windows Internet Explorer. Om den inte visas väljer du **Toolbars (Verktygsfält)** på menyn View (Visa) i Internet Explorer och sedan **EPSON Web-To-Page**.



Avinstallera skrivarprogrammet

Avinstallera skrivardrivrutinen

Du kan behöva avinstallera skrivardrivrutinen om du:

- Uppgraderar datorns operativsystem.
- Uppdaterar skrivardrivrutinen till en nyare version.
- Har problem med skrivardrivrutinen.

Om du uppgraderar operativsystemet eller uppdaterar skrivardrivrutinens version måste du avinstallera den befintliga skrivardrivrutinen *innan* du uppgraderar eller installerar den nya. Annars fungerar inte drivrutinsuppdateringen.

För Windows

Observera:

- För att avinstallera program i Windows 7, Vista och Server 2008 måste du ha ett administratörskonto och ett lösenord om du loggar på som standardanvändare.
- Om du ska avinstallera program i Windows XP och Server 2003 måste du logga in med ett konto med behörigheten Computer Administrator (Datoradministratör).

❑ *Om du ska avinstallera program i Windows 2000 måste du logga in som en användare med administrativa rättigheter (tillhör gruppen Administratörer).*

1. Stäng av skrivaren och koppla bort gränssnittskabeln.

2. **Windows 7, Vista och Server 2008:**

Klicka på startknappen och välj **Control Panel (Kontrollpanelen)**.

Windows XP och Server 2003:

Klicka på **Start (Starta)** och välj **Control Panel (Kontrollpanelen)**.

Windows 2000:

Klicka på **Start (Starta)**, gå till **Settings (Inställningar)** och välj **Control Panel (Kontrollpanelen)**.

3. **Windows 7, Vista och Server 2008:**

Klicka på **Uninstall a program (Avinstallera ett program)** i kategorin **Programs (Program)** och markera sedan din skrivare i listan.

Windows XP, 2000 och Server 2003:

Dubbelklicka på ikonen **Add/Remove Programs (Lägg till/ta bort program)** och markera din skrivare i listan.

4. **Windows 7, Vista och Server 2008:**

Klicka på **Uninstall/Change (Avinstallera/ändra)**.

Windows XP, 2000 och Server 2003:

Klicka på **Change/Remove (Ändra/ta bort)**.

5. Välj ikonen för skrivaren och klicka på **OK**.

6. Klicka på **OK** för att avinstallera skrivardrivrutinen.

För Mac OS X

Observera:

Om du ska avinstallera program måste du logga in med ett konto med behörigheten Computer Administrator (Datoradministratör). Du kan inte avinstallera program om du loggar in som en användare med kontostatusen Limited (Begränsad).

1. Avsluta alla program som körs.

2. Sätt in cd-skivan med Epson-skrivarprogramvaran i din Macintosh.
3. Dubbelklicka på ikonen **Mac OS X** i mappen Epson. Cd-skivans installationskärm visas. Klicka på **Custom Install (Anpassad installation)**.
4. Välj **Printer Driver (Skrivardrivrutin)**.

Anmärkning:

Om dialogrutan *Authenticate (Verifiering)* öppnas anger du lösenordet eller frasen och klickar på **OK**.

5. Läs licensavtalet för programmet och klicka på **Accept (Acceptera)**.
6. Välj **Uninstall (Avinstallera)** på menyn högst upp till vänster och klicka på **Uninstall (Avinstallera)**.
7. Följ anvisningarna på skärmen för att avinstallera skrivardrivrutinen.

Anmärkning för Mac OS X 10.3 eller 10.4:

Om skrivarens namn finns kvar i *Print Center (Utskriftskontroll)* eller *Printer Setup Utility (Skrivarinställning)* markerar du namnet i *Printer List (Skrivarlista)* och klickar på **Delete (Ta bort)**.

Kapitel 2

Pappershantering

Använda specialpapper

Du kan få bra resultat med de flesta typer av vanligt papper. Bestruket papper ger dock bättre utskrifter, eftersom det absorberar mindre bläck.

Epson har specialpapper som är utformade för det bläck som används i Epsons bläckstråleskrivare och rekommenderar dessa papper för resultat av hög kvalitet.

➔ Se "Papper, förbrukningsprodukter och tillval" på sidan 209.

När du fyller på specialpapper från Epson bör du först läsa instruktionerna som medföljer papperet och dessutom tänka på följande.

Observera:

- ❑ Fyll på papper i den bakre arkmataren med utskriftssidan uppåt. Utskriftssidan är ofta vitare eller glansigare. Det finns mer information om detta i anvisningarna som medföljer papperet. En del papperstyper har avskurna hörn för att underlätta korrekt påfyllning.
- ❑ Om papperet är böjt plattar du till det eller böjer det en aning åt andra hållet innan du lägger i det. Om du skriver ut på böjt papper kan bläcket smetas ut på utskriften.



Kommentar om Professional Flyer Paper (Professionellt reklambladspapper):

- ❑ Om det kommer vatten på utskriftssidan kan du helt enkelt torka bort det. Var försiktig så att du inte repar eller skadar utskriftssidans yta.
- ❑ Undvik att ta på utskriftssidan. Fukt och fett från fingrarna kan påverka utskriftskvaliteten negativt.
- ❑ Du kan göra dubbelsidiga utskrifter med Professional Flyer Paper (professionellt reklambladspapper). Mata in pappret manuellt när du använder funktionen för dubbelsidig utskrift.

- ❑ Vid användning av funktionen för dubbelsidig utskrift: låt den första sidan torka i ungefär 20 minuter innan du skriver ut på baksidan av samma blad.
- ❑ Vi rekommenderar att du skriver ut sidan med "minst bläck" (minst text, foton, osv.) först när du använder funktionen för dubbelsidig utskrift.

Beroende på utskriftsmönstret kan märken synas på den utskrivna sidan. Dessa görs av valsarna. Skriv ut en provsida och kontrollera resultatet innan du skriver ut stora jobb.

- ❑ Beroende på utskriftsmiljön kan utskriftspappret inte ligga i buntar. Använd utmatningsfackets stöd om detta händer.

Utmatningsfackets stöd har en kapacitet på 50 ark för ensidig utskrift och 25 ark för dubbelsidig utskrift.

➔ Se "Inställning av utmatningsfackets stöd för Epson Professional Flyer Paper (Epson professionellt reklambladspapper)" på sidan 33.

Påfyllningskapacitet för Epsons specialmedier

Se tabellen nedan för information om påfyllningskapacitet för Epsons specialpapper och andra medier.

Den främre papperskassetten:

Medietyp	Påfyllningskapacitet
Epson Bright White Ink Jet Paper (Epson klarvitt bläckstrålepapper)	Upp till 400 ark
(Vanligt papper)	Upp till 500 ark

Den bakre arkmataren:

Medietyp	Påfyllningskapacitet	
	Enkelsidig utskrift	Manuell dubbelsidig utskrift
Epson Bright White Ink Jet Paper (Epson klarvitt bläckstrålepapper)	Upp till 100 ark	Upp till 70 ark
Epson Professional Flyer Paper (Epson professionellt reklambladspapper)	Upp till 70 ark	Upp till 50 ark
Epson Photo Paper (Epson fotopapper)	Upp till 60 ark	-

Medietyp	Påfyllningskapacitet	
	Enkelsidig utskrift	Manuell dubbelsidig utskrift
Epson Matte Paper - Heavyweight (Epson matt papper - tjockt)	Upp till 60 ark	-
Epson Double-Sided Matte Paper (Epson dubbelsidigt matt papper)	Upp till 1 ark	Upp till 1 ark
Epson Photo Quality InkJet Paper (Epson bläckstrålepapper med fotokvalitet)	Upp till 100 ark	-
Kuvert	Upp till 15 ark	-
Tjockt vanligt papper	Upp till 20 ark	-
(Vanligt papper)	Upp till 150 ark ^{*1*2}	Upp till 70 ark ^{*1*2}

*1 Du kan endast ladda ett ark av pappersformatet Legal om du inte använder stödet för pappersformatet Legal (tillval). Läs dokumentationen som medföljer stödet för pappersformatet Legal (tillval) om du vill få information om maximal påfyllningskapacitet för denna typ av papper.

*2 Du kan endast ladda ett ark av en anpassad pappersstorlek.

Observera:

Om papperet är böjt plattar du till det eller böjer det en aning åt andra hållet. Se till att pappersbunten ligger under pilmarkeringen ≡ på insidan av kantstödet.

Förvara Epson photo paper (Epson fotopapper)

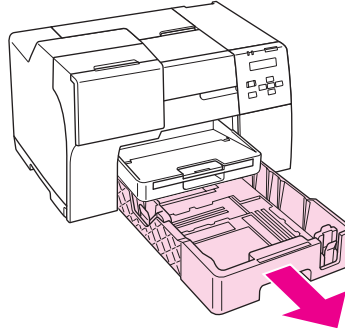
Lägg oanvänt papper i originalförpackningen så snart du är klar med utskriften. Epson rekommenderar att du förvarar utskrifterna i en återförslutningsbar plastförpackning. Utsätt dem inte för höga temperaturer, fukt eller direkt solljus.

Fylla på papper

Följ dessa steg för att fylla på papper:

I den främre papperskassetten

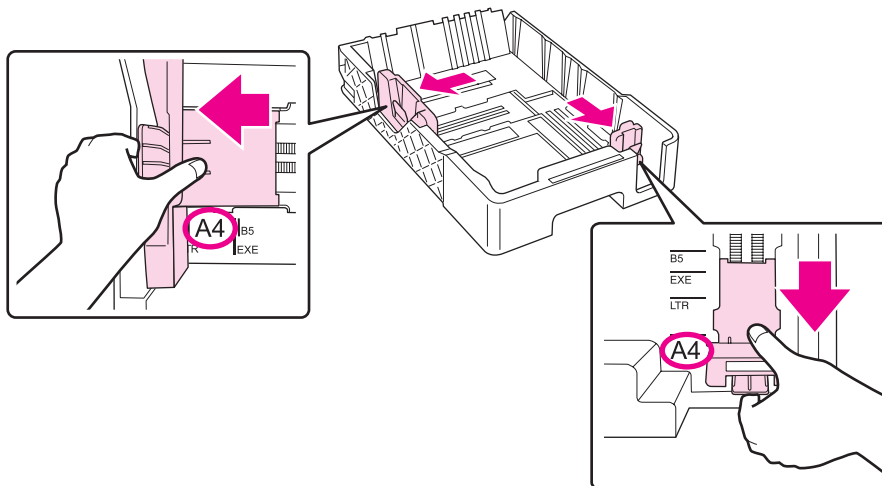
1. Dra ut den främre papperskassetten.



Anmärkning:

Om den valfria papperskassetten för pappersformatet Legal är monterad som främre papperskassetten ska du lyfta upp dess kåpa och vika upp den.

2. Skjut kantstöden åt det ena eller andra hållet samtidigt som du klämmer på knappen som sitter på stödet för att passa in pappret som du laddar.

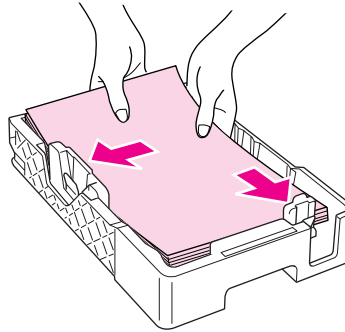


3. Lufta en bunt papper och slå dess kanter lätt mot en hård och plan yta för att få jämna kanter på buntens.

4. Ladda pappret med utskriftssidan nedåt.

Observera:

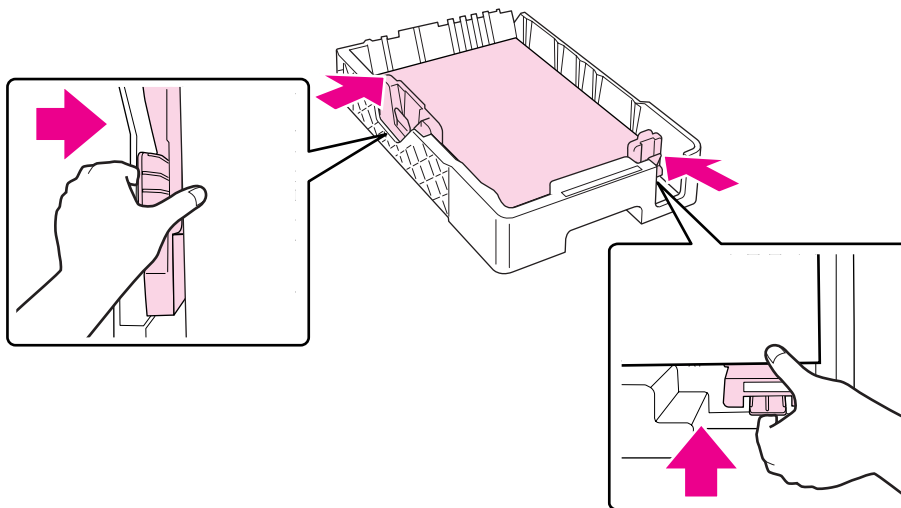
Undvik att fylla på papper innan pappret tar slut. Om du gör det kan pappersmatningen påverkas negativt och pappret kan fastna.



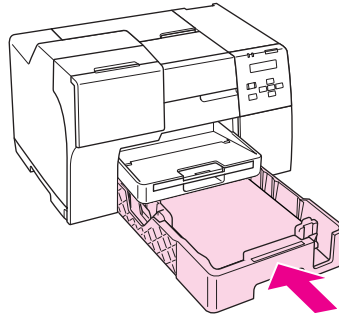
Anmärkning:

Om den valfria papperskassetten för pappersformatet Legal är monterad som främre papperskassetten ska du stänga dess kåpa.

5. Skjut kantstöden åt det ena eller andra hållet samtidigt som du klämmer på knappen som sitter på stödet för att passa in pappret som du laddar.



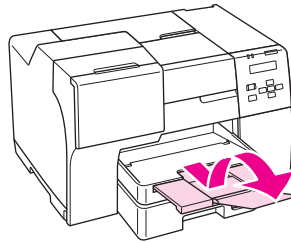
6. Stoppa in kassetten i skrivaren igen.




Observera:

- Tryck inte in den främre papperskassetten med våld. Om du gör det kan pappret fastna.
- Flytta inte kantstöden efter att ha stoppat tillbaka den främre papperskassetten. Om du gör det kan pappret fastna.

7. Skjut och vik ut fackets förlängning.

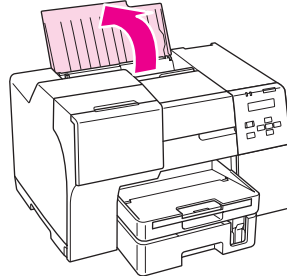


Observera:

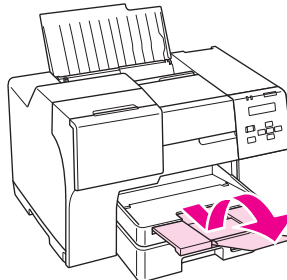
- Lämna tillräckligt med utrymme framför skrivaren så att papperet kan matas ut helt och hållet.
- Se till att pappersbunten ligger under pilmarkeringen  på insidan av det vänstra kantstödet.

I den bakre arkmataren

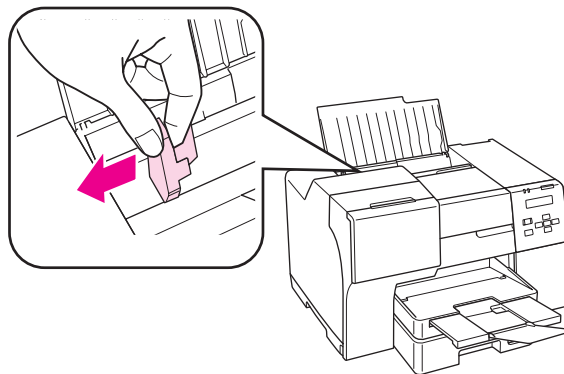
1. Öppna pappersstödet.



2. Skjut och vik ut fackets förlängning.

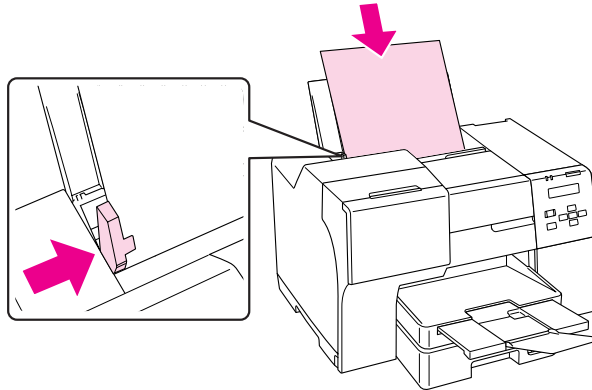


3. Skjut det vänstra kantstödet åt vänster.



4. Lufta en bunt papper och slå dess kanter lätt mot en hård och plan yta för att få jämna kanter på bunten.

5. Fyll på papperet med utskriftssidan uppåt så att det ligger mot den bakre arkmatarens högra kant. Skjut sedan det vänstra kantstödet mot pappersbuntens vänstra sida.

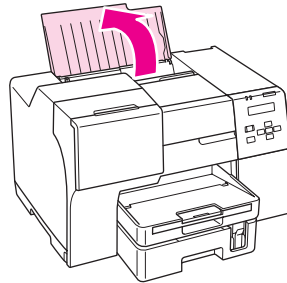
**Observera:**

- Lämna tillräckligt med utrymme framför skrivaren så att papperet kan matas ut helt och hållet.
- Lägg alltid i papper i den bakre arkmataren med kortsidan först, även när du skriver ut liggande bilder.
- Undvik att fylla på papper innan pappret tar slut. Om du gör det kan pappersmatningen påverkas negativt och pappret kan fastna.
- Se till att pappersbuntens vänstra kant ligger under pilmarkeringen ≡ på insidan av det vänstra kantstödet.
- Om du använder stödet för pappersformatet Legal (tillval) kan du ladda flera ark av vanligt papper i formatet Legal.
- Även om stödet för pappersformatet Legal är monterat på skrivaren så bör du inte lämna papper med formatet Legal i den bakre arkmataren när du inte ska skriva ut. Om du gör det kan pappret böjas.

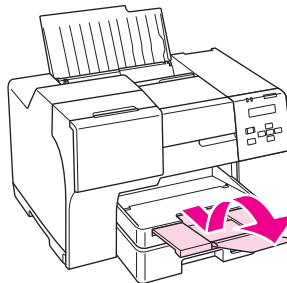
Fylla på kuvert

Följ dessa steg för att fylla på kuvert:

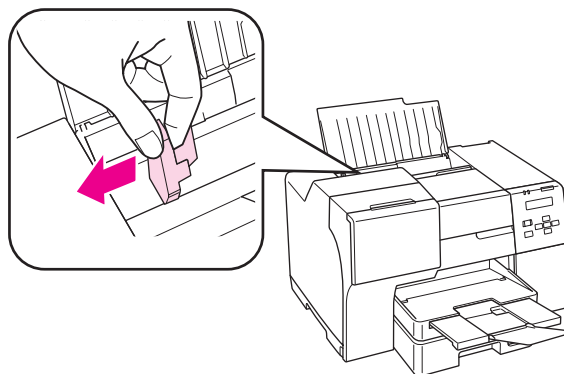
1. Öppna pappersstödet.



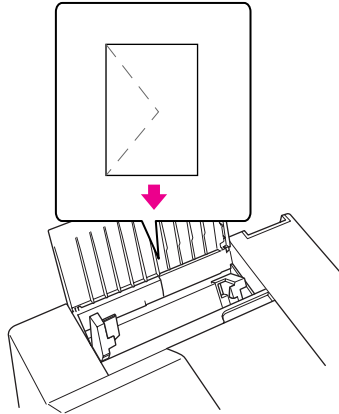
2. Skjut och vik ut fackets förlängning.



3. Skjut det vänstra kantstödet åt vänster.



4. Lägg i kuvert med den korta änden först, med fliken vänd nedåt och till vänster. Skjut sedan det vänstra kantstödet mot kuvertbuntens vänstra sida.

**Observera:**

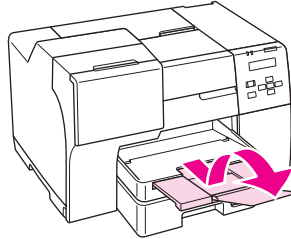
- Kuvertens tjocklek och förmåga till att vikas varierar stort. Om kuvertbuntens totala tjocklek överstiger 15 mm, pressa ihop buntens följande påfyllning. Om utskriftskvaliteten blir sämre när du fyller på en bunt kuvert kan du prova att mata in ett kuvert i taget.
- Du kan fylla på 15 kuvert i taget i den bakre arkmataren.
- Använd inte kuvert som är böjda eller vikta.
- Platta till kuvertens flikar före påfyllning.
- Platta till den kant på kuvertet som matas in först före påfyllning.
- Använd inte alltför tunna kuvert eftersom de kan böja sig under utskriften.

Om du vill ha utskriftsanvisningar kan du läsa följande.

- ➔ Se "Skriva ut på kuvert" på sidan 43.

Inställning av utmatningsfacket

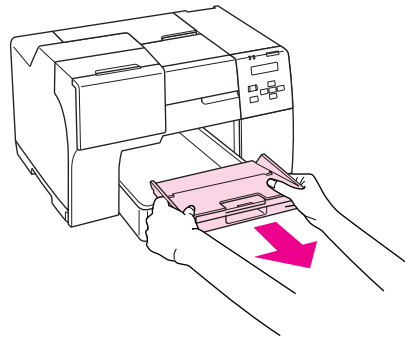
Utmatningsfacket återfinns i den främre papperskassetten. Dra ut fackets förlängning och vik sedan ut förlängningens klaff för att förhindra att utskrifterna glider av pappersstödet och faller ner på golvet eller dylikt.



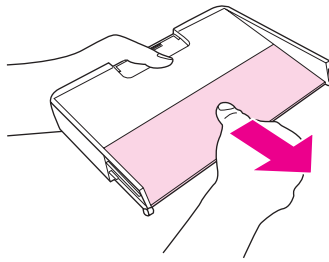
Inställning av utmatningsfackets stöd för Epson Professional Flyer Paper (Epson professionellt reklambladspapper)

Ställ in utmatningsfackets stöd när du skriver ut med Epson Professional Flyer Paper (Epson professionellt reklambladspapper). Vi rekommenderar att du använder utmatningsfackets stöd när utskriftspappret är böjt och inte kan läggas i buntar. Följ dessa instruktioner för att ställa in utmatningsfackets stöd.

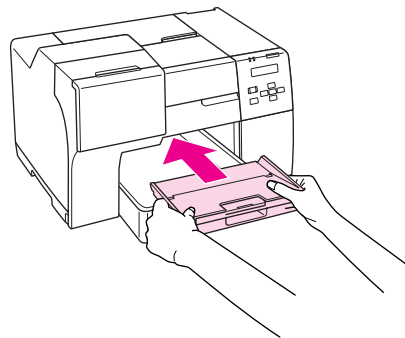
1. Dra ut utmatningsfacket.



2. Dra ut utmatningsfackets stöd tills du hör ett "klick". Utmatningsfackets stöd lyfts upp något.

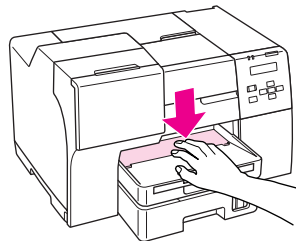


3. Stoppa in utmatningsfacket i skrivaren igen.



Observera:

Tryck in utmatningsfackets stöd till dess normala position när du har skrivit klart med papperstypen *Epson Professional Flyer Paper* (Epson professionellt reklambladspapper).



Välja rätt papperstyp

Skrivaren anpassar sig automatiskt efter den papperstyp du väljer i utskriftsinställningarna. Det är därför inställningarna för papperstyp för så viktiga. De talar om för skrivaren vilken papperstyp du använder och justerar bläckmängden därefter. I tabellen nedan visas de inställningar du bör välja för papperet.

För detta papper	Välj denna papperstypinställning
Plain paper (Vanligt papper)	plain papers (vanligt papper)
Epson Bright White Ink Jet Plain Paper (Klarvitt bläckstrålepapper)	
Epson Professional Flyer Paper (Epson professionellt reklambladspapper)	Epson Professional Flyer
Epson Photo Paper (Epson fotopapper)	Epson Photo
Epson Matte Paper - Heavyweight (Epson matt papper - tjockt)	Epson Matte
Epson Double-Sided Matte Paper (Epson dubbelsidigt matt papper)	
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Epson bläckstrålepapper med fotokvalitet)	Epson Photo Quality Ink Jet
Envelopes (Kuvert)	Envelope (Kuvert)

Observera:

Alla specialmedier finns inte att få på alla ställen. Kontakta Epsons support om du vill få den senaste informationen om vilka medier som finns att köpa där du bor.

➔ Se "Webbplatsen för teknisk support" på sidan 196.

Kapitel 3

Enkla utskrifter

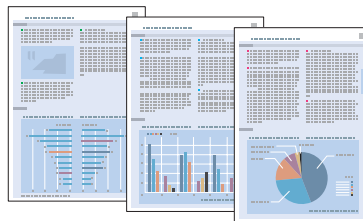
Introduktion

I det här avsnittet förklaras metoderna för olika typer av utskrifter.

Skriva ut dokument

Förklarar hur du skriver ut dokument på olika papperstyper.

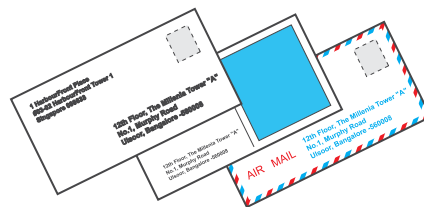
➔ Se “Skriva ut dokument” på sidan 37.



Skriva ut på kuvert

Förklarar hur du skriver ut på kuvert.

➔ Se “Skriva ut på kuvert” på sidan 43.



Skriva ut webbsidor

Förklarar hur du skriver ut webbsidor så att de passar på ett pappersark utan att bli kapade längs högerkanten.

➔ Se “Skriva ut webbsidor” på sidan 49.



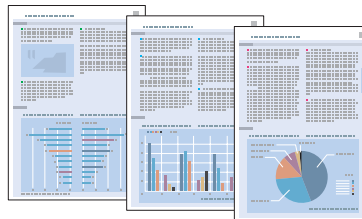
Skriva ut fotografier

Förklarar hur du skriver ut fotografier på olika papperstyper.

➔ Se “Skriva ut fotografier” på sidan 52.



Skriva ut dokument



Fylla på papper

Mer information om hur du fyller på papper finns i avsnittet nedan.

➔ Se “Fylla på papper” på sidan 25.

Läs avsnittet nedan när du använder specialpapper från Epson.

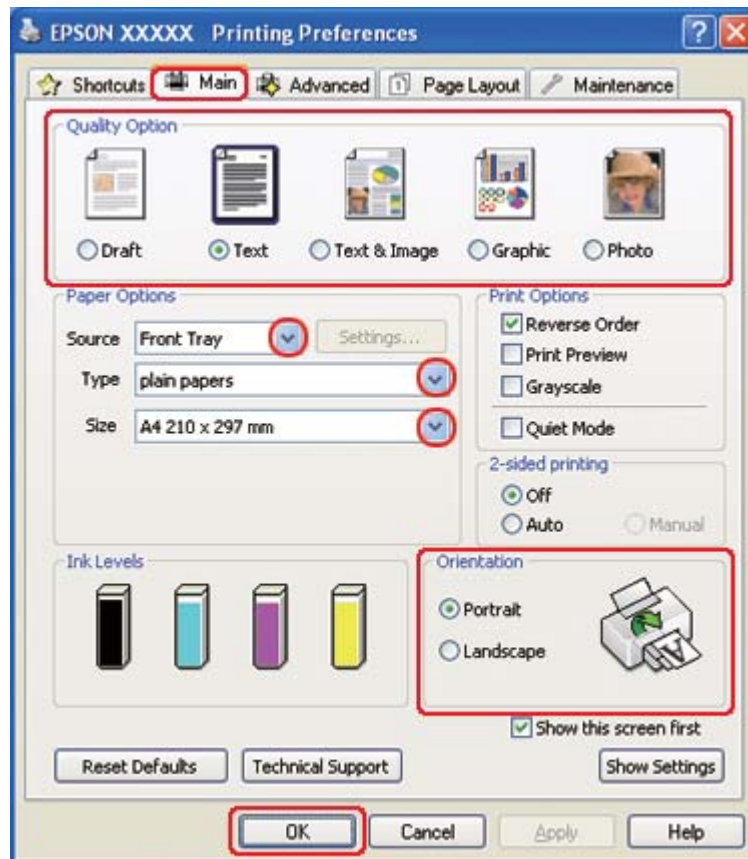
➔ Se “Använda specialpapper” på sidan 23.

Skrivarinställningar för Windows

1. Öppna filen du vill skriva ut.

2. Öppna skrivarinställningarna.

➔ Se “Öppna skrivardrivrutinen för Windows” på sidan 16.

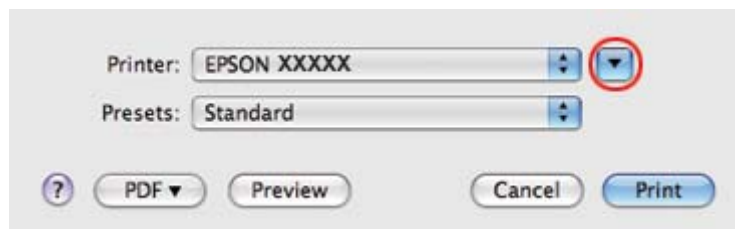


3. Klicka på fliken **Main (Huvudinställningar)** och välj sedan en av följande inställningar för Quality Option (Kvalitetsalternativ):
 - Draft (Utkast)** för utkast med lägre utskriftskvalitet
 - Text** för textdokument med högre textkvalitet
 - Text & Image (Text & Bild)** för dokument med högre kvalitet med text och bilder
4. Välj papperskälla under inställningen för Source (Källa).
5. Välj lämplig inställning för Type (Typ).
 - ➔ Se “Välja rätt papperstyp” på sidan 34.
6. Välj lämplig inställning för Size (Storlek). Du kan även ange en anpassad pappersstorlek. Mer information finns i onlinehjälp.
7. Markera **Portrait (Stående)** (hög) eller **Landscape (Liggande)** (bred) för att ändra utskriftens riktning.
8. Klicka på **OK** så stängs fönstret för skrivarinställningar.
9. Skriv ut filen.

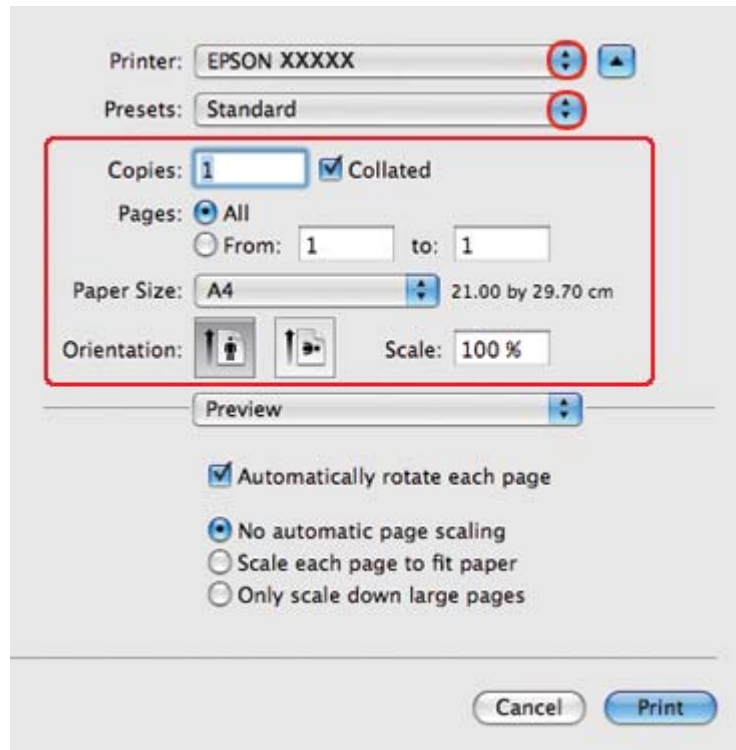
Skrivarinställningar för Mac OS X 10.5

Följ de här stegen när du vill justera skrivarinställningarna.

1. Öppna filen du vill skriva ut.
2. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
 - ➔ Se “Öppna skrivardrivrutinen för Mac OS X” på sidan 17.



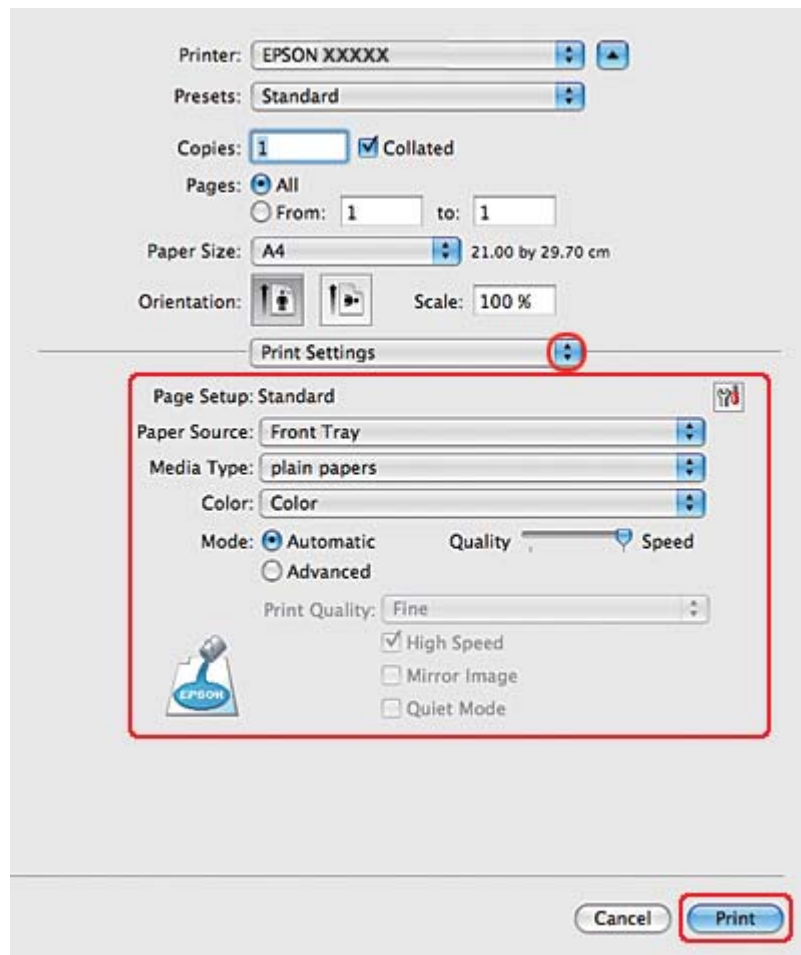
3. Klicka på knappen ▼ för att expandera dialogrutan.
4. Välj den skrivare som du använder som inställning för Printer (Skrivare) och välj sedan lämpliga inställningar.



Anmärkning:

Några av objekten i den här dialogrutan kanske inte är valbara beroende på vilket program du använder. Om så är fallet klickar du på **Page Setup (Utskriftsformat)** på menyn **File (Arkiv)** i programmet och väljer lämpliga inställningar.

5. Välj **Print Settings (Utskriftsinställningar)** på snabbmenyn.



6. Välj önskade inställningar för utskriften. Information om Print Settings (Utskriftsinställningar) finns i onlinehjälp.

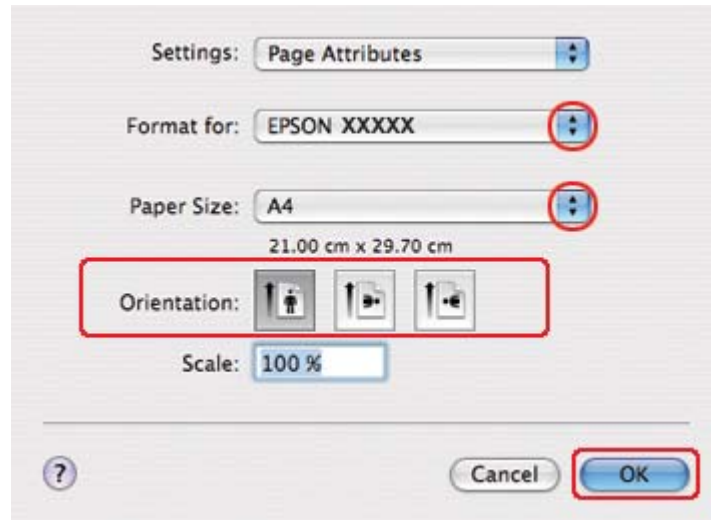
➔ Se “Välja rätt paperstyp” på sidan 34.

7. Starta utskriften genom att klicka på **Print (Skriv ut)**.

Skrivarinställningar för Mac OS X 10.3 eller 10.4

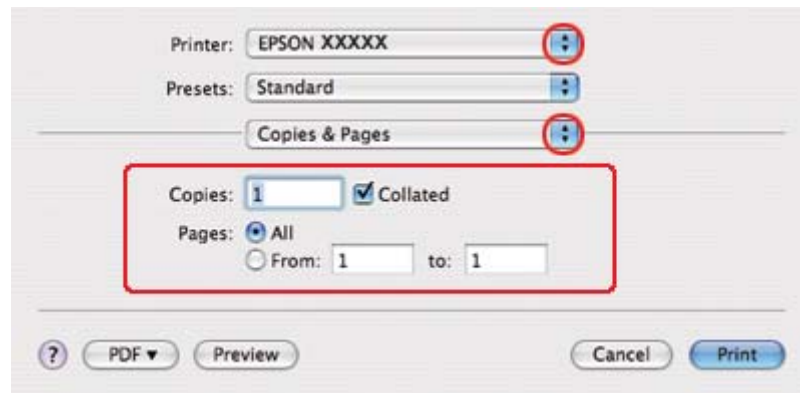
1. Öppna filen du vill skriva ut.
2. Öppna dialogrutan Page Setup (Utskriftsformat).

➔ Se “Öppna skrivardrivrutinen för Mac OS X” på sidan 17.



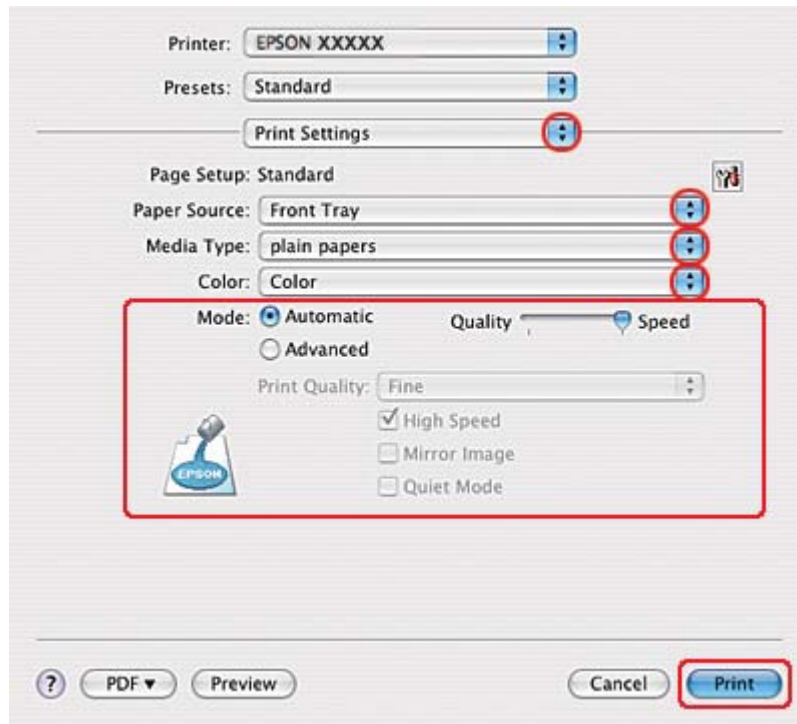
3. Välj den skrivare som du använder som inställning för Format for (Format för) och välj lämpliga inställningar.
4. Klicka på **OK** om du vill stänga dialogrutan Page Setup (Utskriftsformat).
5. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).

➔ Se “Öppna skrivardrivrutinen för Mac OS X” på sidan 17.



6. Välj den skrivare som du använder som inställning för Printer (Skrivare). Ange sedan inställningarna för Copies & Pages (Kopior & sidor).

7. Välj **Print Settings (Utskriftsinställningar)** på snabbmenyn.

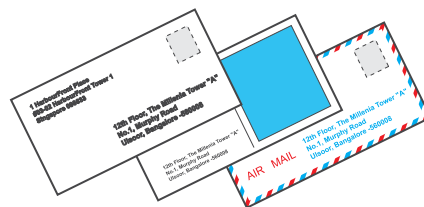


8. Välj önskade inställningar för utskriften. Information om Print Settings (Utskriftsinställningar) finns i onlinehjälp.

➔ Se “Välja rätt papperstyp” på sidan 34.

9. Starta utskriften genom att klicka på **Print (Skriv ut)**.

Skriva ut på kuvert



Fylla på kuvert

Information om hur du fyller på kuvert finns i avsnittet nedan.

➔ Se “Fylla på kuvert” på sidan 30.

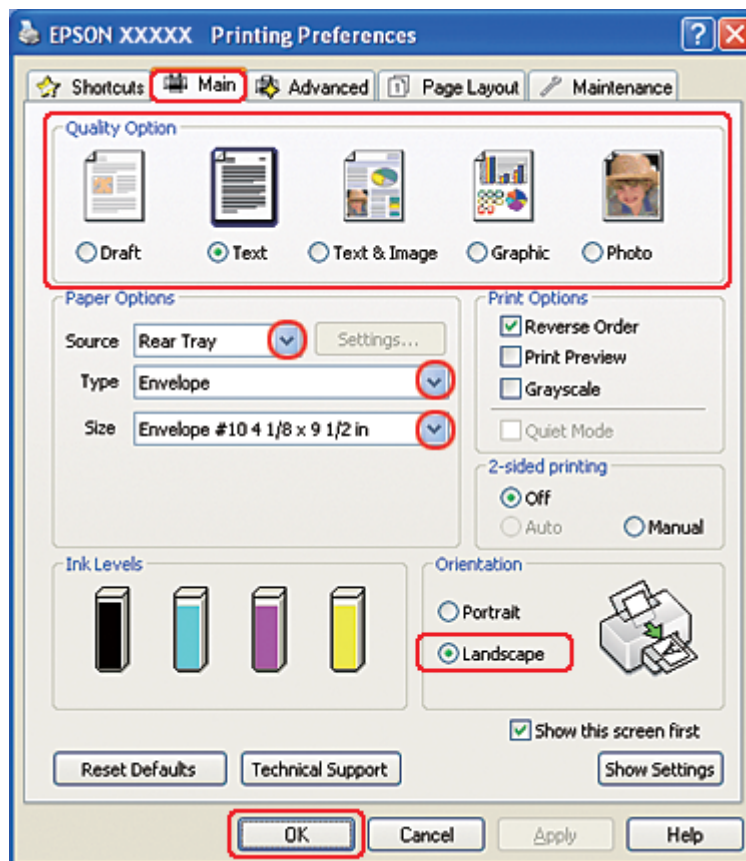
Information om utskriftsområdet finns i avsnittet nedan.

➔ Se “Utskriftsområde” på sidan 213.

Skrivarinställningar för Windows

1. Öppna skrivarinställningarna.

➔ Se “Öppna skrivardrivrutinen för Windows” på sidan 16.

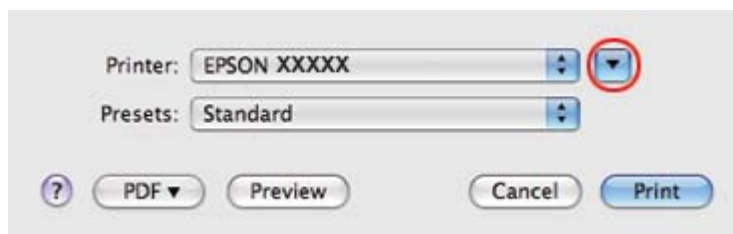


2. Klicka på fliken **Main (Huvudinställningar)** och välj sedan en av följande inställningar för Quality Option (Kvalitetsalternativ):
 - Text** för de flesta kuvert
 - Text & Image (Text & Bild)** för att skriva ut bilder på kuvertet
3. Välj **Rear Tray (Bakre fack)** som inställning för Source (Källa).
4. Välj **Envelope (Kuvert)** som inställning för Type (Typ).
5. Välj kuvertstorlek från de olika alternativen för Size (Storlek). Du kan även ange en anpassad storlek. Mer information finns i onlinehjälp.
6. Välj **Landscape (Liggande)** som inställning för Orientation (Orientering).
7. Klicka på **OK** så stängs fönstret för skrivarinställningar.
8. Skriv ut kuvertet.

Skrivarinställningar för Mac OS X 10.5

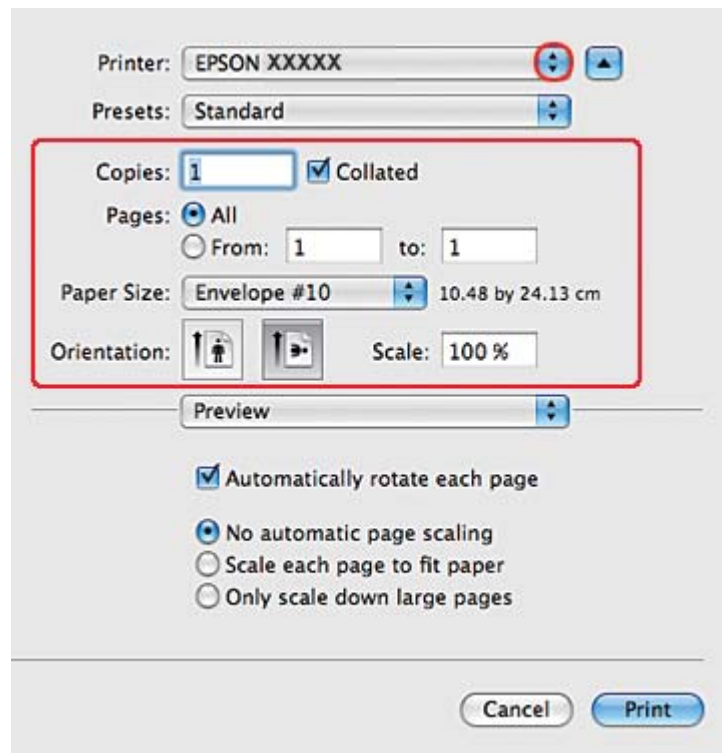
Följ de här stegen när du vill justera skrivarinställningarna.

1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
 - ➔ Se "Öppna skrivardrivrutinen för Mac OS X" på sidan 17.



2. Klicka på knappen ▼ för att expandera dialogrutan.
3. Välj den skrivare som du använder som inställning för Printer (Skrivare) och välj passande kuvertstorlek under inställningen Paper Size (Pappersstorlek). Du kan även ange en anpassad kuvertstorlek. Mer information finns i onlinehjälp.

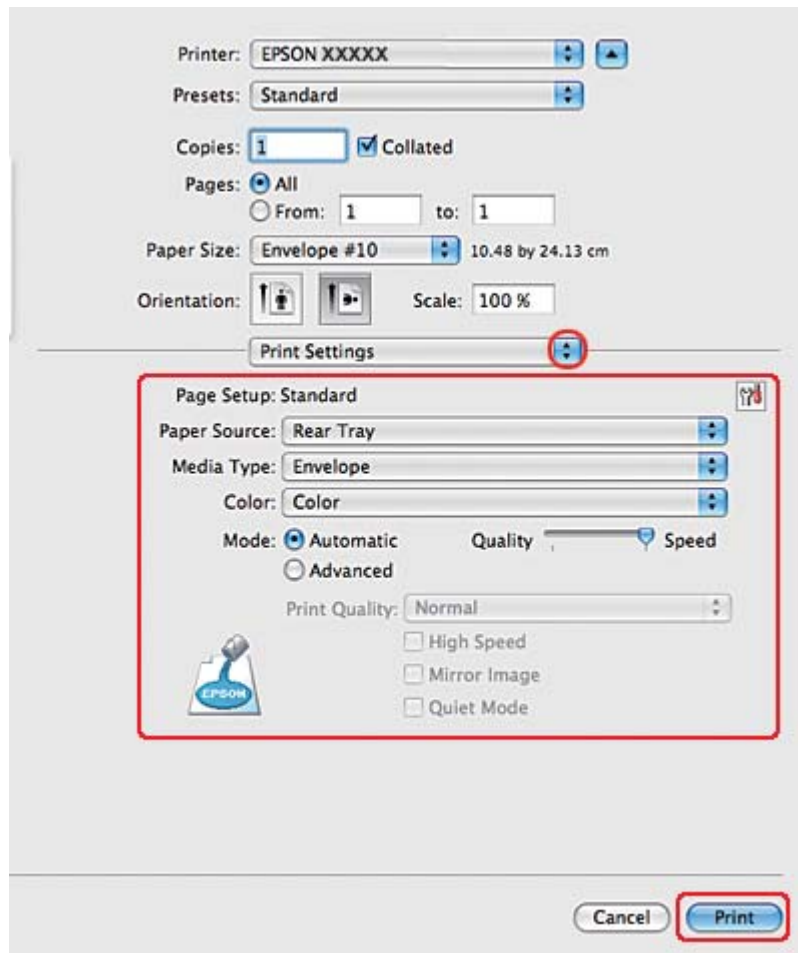
4. Välj **Landscape (Liggande)** som inställning för Orientation (Orientering).



Anmärkning:

Några av objekten i den här dialogrutan kanske inte är valbara beroende på vilket program du använder. Om så är fallet klickar du på **Page Setup (Utskriftsformat)** på menyn File (Arkiv) i programmet och väljer lämpliga inställningar.

- Välj Print Settings (Utskriftsinställningar) på snabbmenyn.

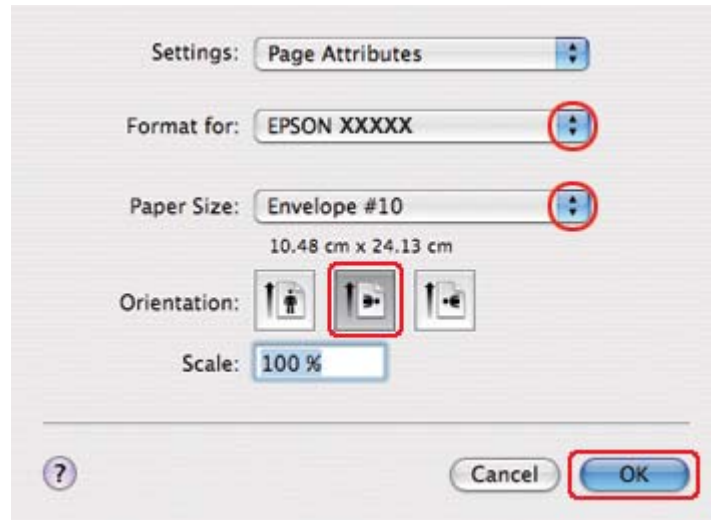


- Välj **Envelope (Kuvert)** som inställning för Media Type (Medietyt).
- Gör andra inställningar som du vill använda för utskriften. Information om Print Settings (Utskriftsinställningar) finns i onlinehjälp.
- Starta utskriften genom att klicka på **Print (Skriv ut)**.

Skrivarinställningar för Mac OS X 10.3 eller 10.4

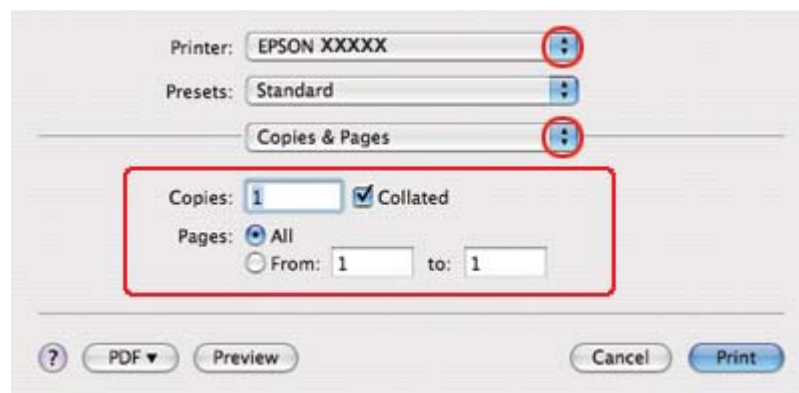
- Öppna dialogrutan Page Setup (Utskriftsformat).

➔ Se “Öppna skrivardrivrutinen för Mac OS X” på sidan 17.

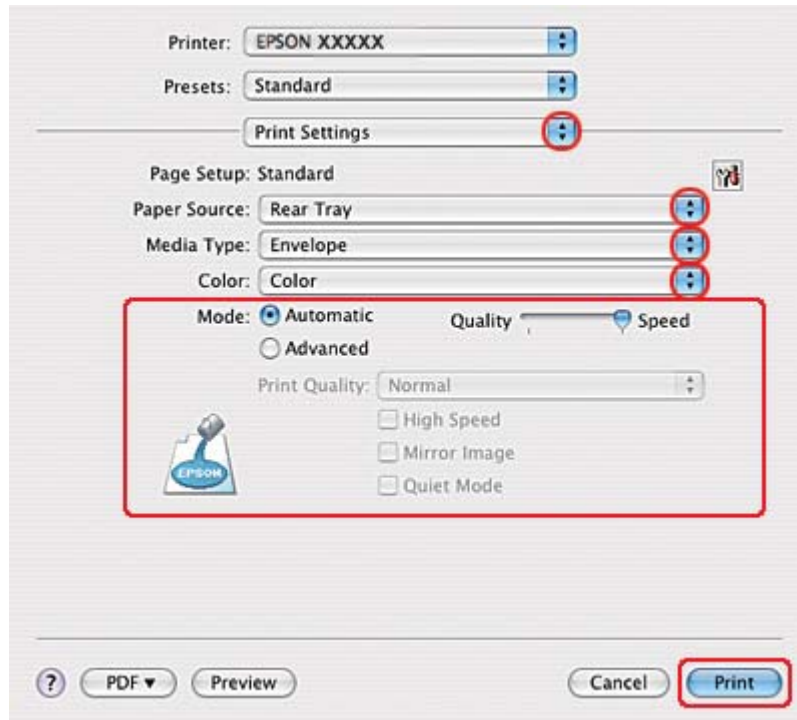


2. Välj den skrivare som du använder som inställning för Format för (Format för).
3. Ange rätt kuvertstorlek vid inställningen för Paper Size (Pappersstorlek). Du kan även ange en anpassad kuvertstorlek. Mer information finns i onlinehjälp.
4. Välj **Landscape (Liggande)** som inställning för Orientation (Orientering).
5. Klicka på **OK** om du vill stänga dialogrutan Page Setup (Utskriftsformat).
6. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).

➔ Se “Öppna skrivardrivrutinen för Mac OS X” på sidan 17.



7. Välj den skrivare som du använder som Printer (Skrivare) och gör sedan inställningarna för Copies & Pages (Kopior & sidor).
8. Välj **Print Settings (Utskriftsinställningar)** på snabbmenyn.



9. Välj **Envelope (Kuvert)** som inställning för Media Type (Medietyp).
10. Gör andra inställningar som du vill använda för utskriften. Information om Print Settings (Utskriftsinställningar) finns i onlinehjälp.
11. Starta utskriften genom att klicka på **Print (Skriv ut)**.

Skriva ut webbsidor

Fylla på papper

Mer information om hur du fyller på papper finns i avsnittet nedan.

➔ Se "Fylla på papper" på sidan 25.

Läs avsnittet nedan när du använder specialpapper från Epson.

➔ Se “Använda specialpapper” på sidan 23.

Använda EPSON Web-To-Page

Med programmet EPSON Web-To-Page kan du skriva ut webbsidor så att de passar in på det valda papperets bredd.

Anmärkning för Windows:

Detta program fungerar inte med Windows 7, Vista, XP x64, Server 2008 och Server 2003.

Anmärkning för användare med Windows Internet Explorer 7 eller senare versioner:

Att skriva ut webbsidor så att de passar pappersstorleken är en standardfunktion i Windows Internet Explorer 7 eller senare versioner.

Anmärkning för Mac OS X:

Detta program fungerar inte med Mac OS X.

Att skriva ut webbsidor så att de passar pappersstorleken kan göras med hjälp av skrivardrivrutinen.

➔ Se “Skrivarinställningar för Mac OS X 10.5” på sidan 39.

➔ Se “Skrivarinställningar för Mac OS X 10.3 eller 10.4” på sidan 41.

1. Gå till den webbsida du vill skriva ut i Internet Explorer.

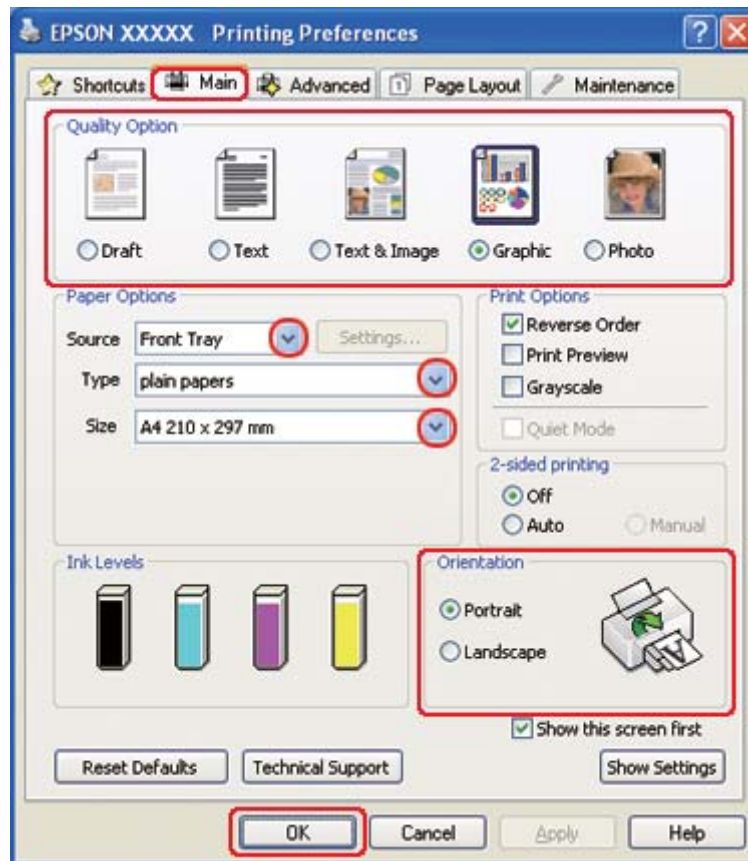
Om EPSON Web-To-Page har installerats visas verktygsfältet EPSON Web-To-Page i Internet Explorer-fönstret.

2. Klicka på knappen **Print (Skriv ut)** i verktygsfältet. Fönstret Print (Skriv ut) öppnas.

Anmärkning:

*Om du vill se en förhandsgranskning av utskriften klickar du på knappen **Preview (Förhandsgranskning)** i verktygsfältet.*

- Högerklicka på skrivarikonerna och välj **Printing Preferences (Utskriftsinställningar)** i Windows XP och 2000.



- Klicka på fliken **Main (Huvudinställningar)** och välj sedan **Graphic (Grafik)** som inställning för Quality Option (Kvalitetsalternativ).
- Välj papperskälla under inställningen för Source (Källa).
- Välj lämplig inställning för Type (Typ).
 - ➔ Se “Välja rätt papperstyp” på sidan 34.
- Välj lämplig inställning för Size (Storlek). Du kan även ange en anpassad pappersstorlek. Mer information finns i onlinehjälp.
- Markera **Portrait (Stående)** (hög) eller **Landscape (Liggande)** (bred) för att ändra utskriftens riktning.

9. Klicka på **OK** så stängs fönstret för skrivarinställningar.
10. Skriv ut sidan.

Skriva ut fotografier



Förbereda utskriftsfilen

Du måste justera bildfilen efter papperets storlek. Om programmet har marginalinställningar måste du se till att marginalerna ligger inom sidans utskriftsområde.

➔ Se "Utskriftsområde" på sidan 213.

Fylla på papper

Mer information om hur du fyller på papper finns i avsnittet nedan.

➔ Se "Fylla på papper" på sidan 25.

Läs avsnittet nedan när du använder specialpapper från Epson.

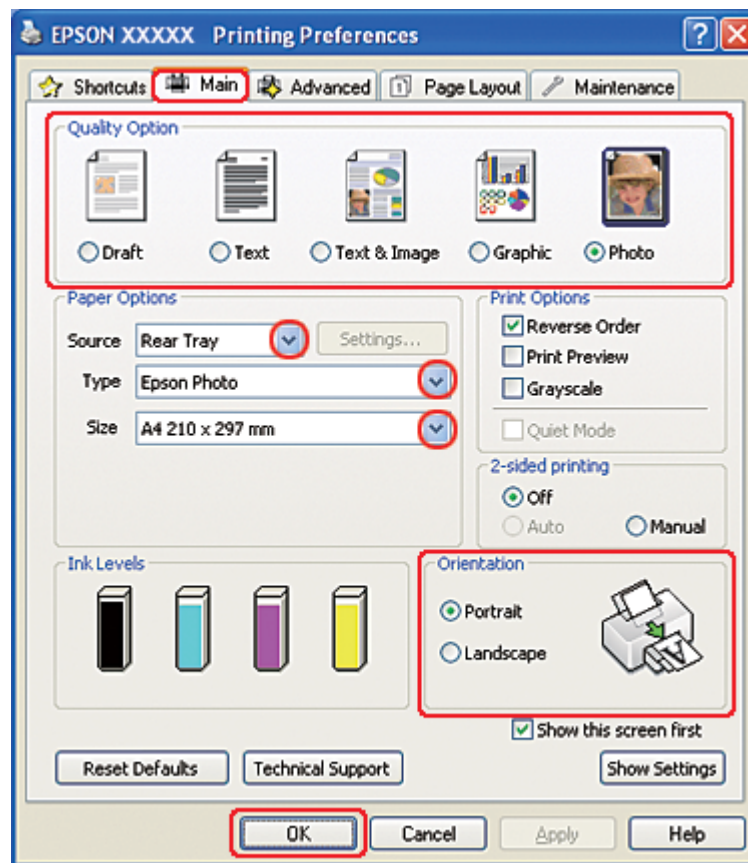
➔ Se "Använda specialpapper" på sidan 23.

Skrivarinställningar för Windows

Följ de här stegen när du vill justera skrivarinställningarna.

1. Öppna skrivarinställningarna.

➔ Se “Öppna skrivardrivrutinen för Windows” på sidan 16.



2. Klicka på fliken **Main (Huvudinställningar)** och välj sedan **Photo (Foto)** under inställningen för Quality Option (Kvalitetsalternativ):
3. Välj papperskälla under inställningen för Source (Källa).
4. Välj lämplig inställning för Type (Typ).
 - ➔ Se “Välja rätt papperstyp” på sidan 34.
5. Välj lämplig inställning för Size (Storlek). Du kan även ange en anpassad pappersstorlek. Mer information finns i onlinehjälp.
6. Markera **Portrait (Stående)** (hög) eller **Landscape (Liggande)** (bred) för att ändra utskriftens riktning.
7. Klicka på **OK** så stängs fönstret för skrivarinställningar.

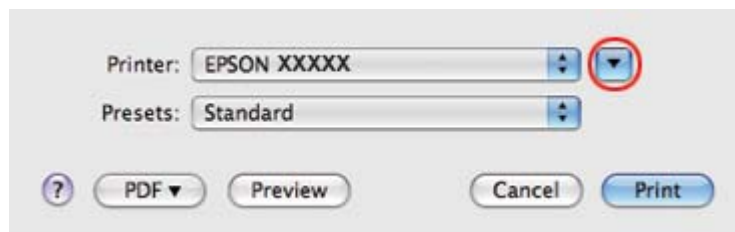
När du har genomfört stegen ovan skriver du ut en testkopia och granskar resultatet innan du skriver ut ett helt jobb.

Skrivarinställningar för Mac OS X 10.5

Följ de här stegen när du vill justera skrivarinställningarna.

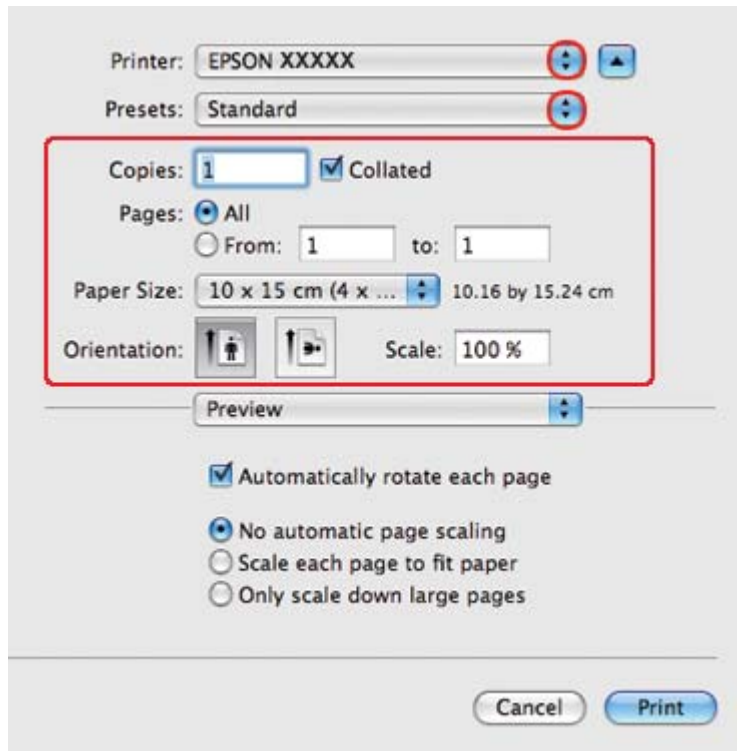
1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).

➔ Se “Öppna skrivardrivrutinen för Mac OS X” på sidan 17.



2. Klicka på knappen ▼ för att expandera dialogrutan.

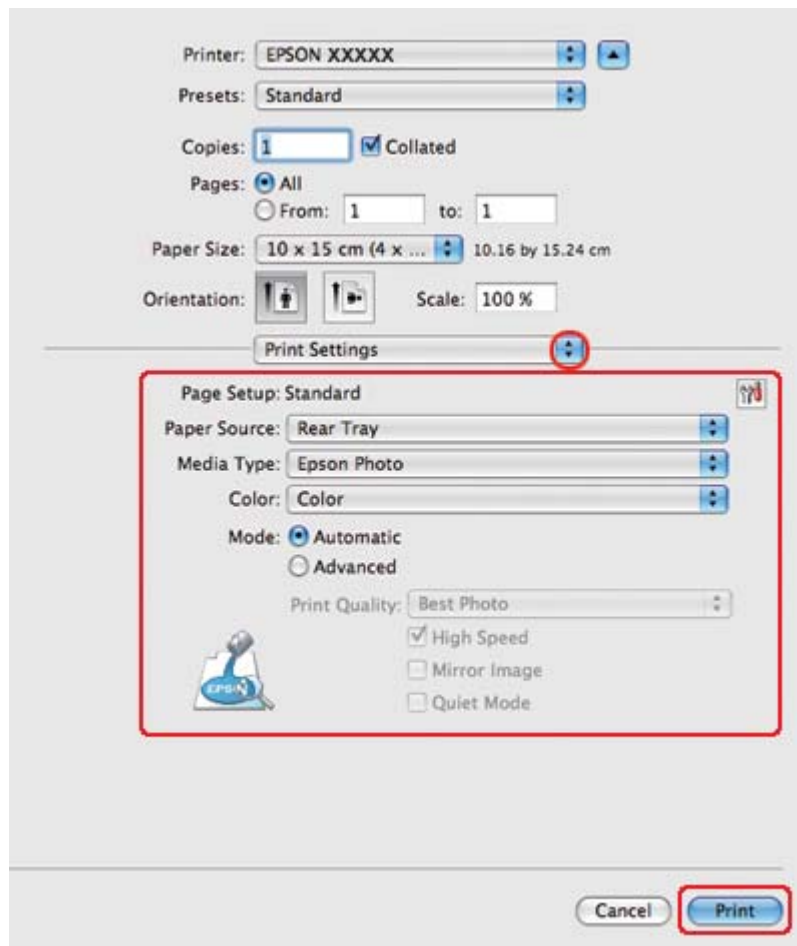
3. Välj den skrivare som du använder som inställning för Printer (Skrivare) och välj sedan lämpliga inställningar.



Anmärkning:

Några av objekten i den här dialogrutan kanske inte är valbara beroende på vilket program du använder. Om så är fallet klickar du på **Page Setup (Utskriftsformat)** på menyn *File (Arkiv)* i programmet och väljer lämpliga inställningar.

- Välj **Print Settings (Utskriftsinställningar)** på snabbmenyn.



- Välj önskade inställningar för utskriften. Information om Print Settings (Utskriftsinställningar) finns i onlinehjälp.

➔ Se “Välja rätt papperstyp” på sidan 34.

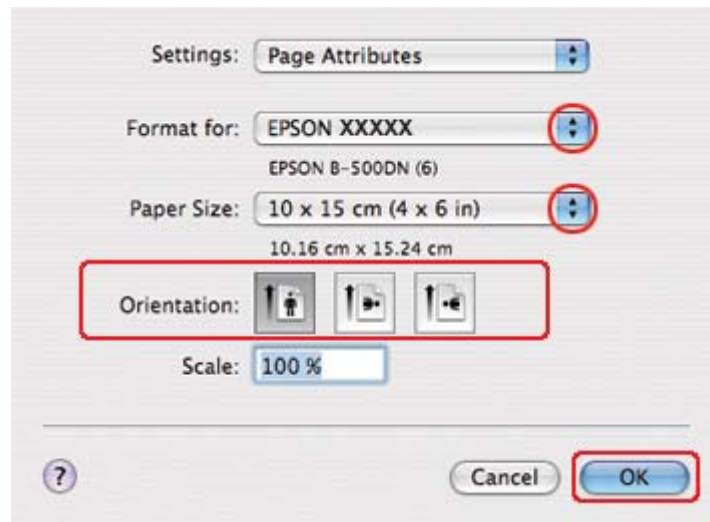
När du har genomfört stegen ovan skriver du ut en testkopia och granskar resultatet innan du skriver ut ett helt jobb.

Skrivarinställningar för Mac OS X 10.3 eller 10.4

Följ de här stegen när du vill justera skivarinställningarna.

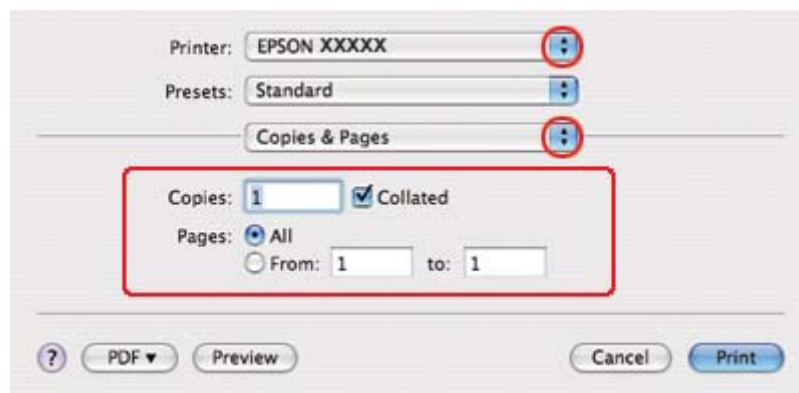
- Öppna dialogrutan Page Setup (Utskriftsformat).

➔ Se “Öppna skrivardrivrutinen för Mac OS X” på sidan 17.



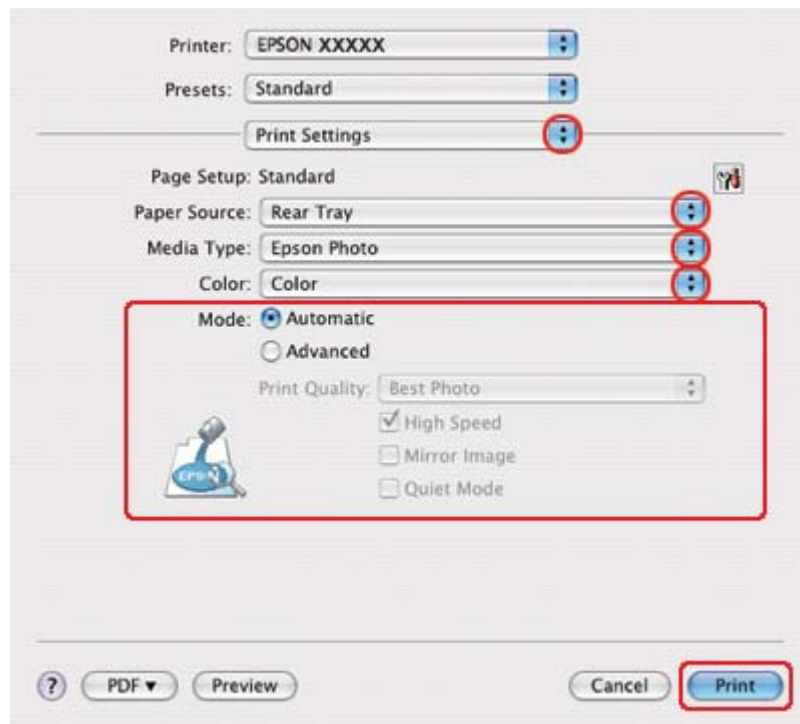
2. Välj den skrivare som du använder som inställning för Format for (Format för) och välj lämpliga inställningar.
3. Klicka på **OK** om du vill stänga dialogrutan Page Setup (Utskriftsformat).
4. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).

➔ Se “Öppna skrivardrivrutinen för Mac OS X” på sidan 17.



5. Välj den skrivare som du använder som inställning för Printer (Skrivare). Ange sedan inställningarna för Copies & Pages (Kopior & sidor).

6. Välj **Print Settings (Utskriftsinställningar)** på snabbmenyn.



7. Välj önskade inställningar för utskriften. Information om Print Settings (Utskriftsinställningar) finns i onlinehjälp.

➔ Se “Välja rätt papperstyp” på sidan 34.

När du har genomfört stegen ovan skriver du ut en testkopia och granskar resultatet innan du skriver ut ett helt jobb.

Avbryta utskrifter

Om du behöver avbryta utskriften följer du anvisningarna i ett av avsnitten nedan.

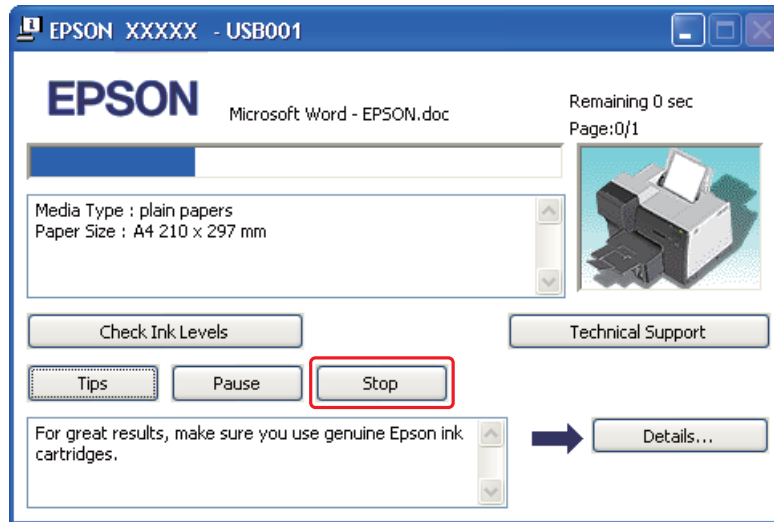
Använda skrivarknappen

Tryck på knappen  **Cancel (Avbryt)** för att avbryta ett pågående utskriftsjobb.

För Windows

När du börjar skriva ut visas en förloppsmätare på datorns skärm.

Klicka på knappen **Stop (Stopp)** för att avbryta utskriften.



För Mac OS X

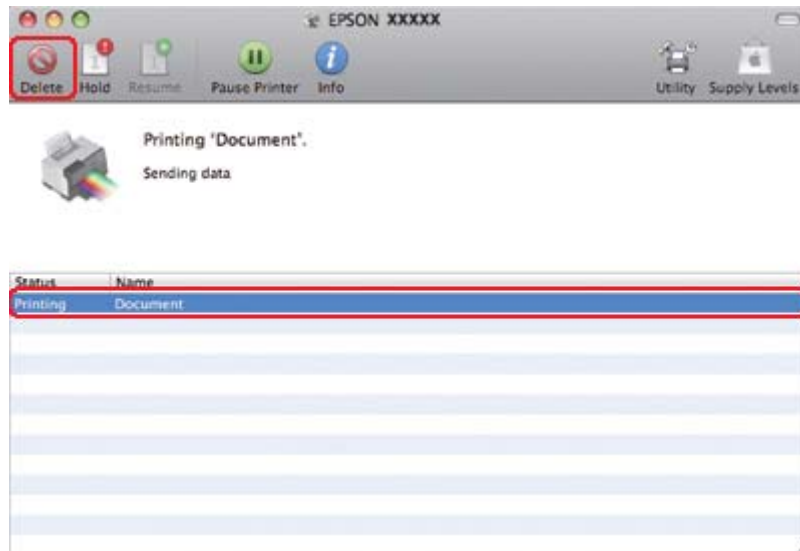
Följ anvisningarna nedan när du vill avbryta en utskrift.

1. Klicka på skrivarikonerna i Dock.



2. Markera dokumentet som skrivs ut i listan Document Name (Dokumentnamn).

3. Klicka på knappen **Delete (Ta bort)** för att avbryta utskriften.



Kapitel 4

Skriva ut med särskilda layoutalternativ

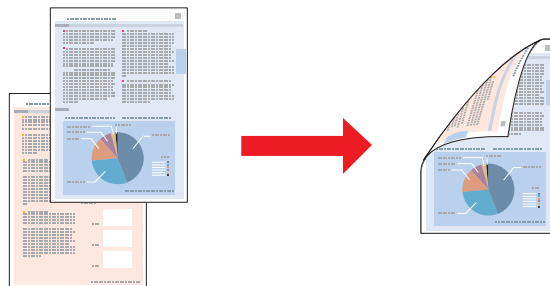
Introduktion

Du kan skriva ut med flera olika layouter för specialprojekt, t.ex. häften och affischer.

Dubbelsidig utskrift

Gör det möjligt att skriva ut på papperets båda sidor.

➔ Se “Dubbelsidig utskrift” på sidan 63.



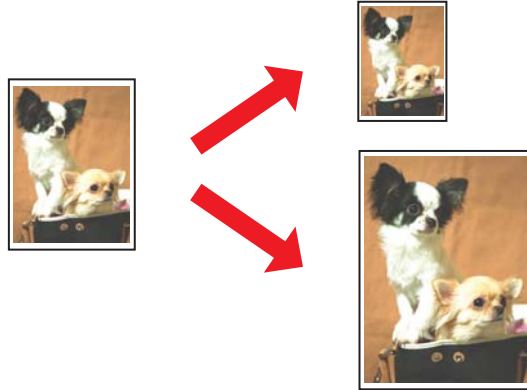
Utskrift med Fit to Page (Anpassa till sida)

Gör det möjligt att automatiskt förstora eller förminska storleken på ett dokument så att det passar den pappersstorlek som valts i skrivardrivrutinen.

➔ Se “Utskrift med Fit to Page (Anpassa till sida)” på sidan 91.

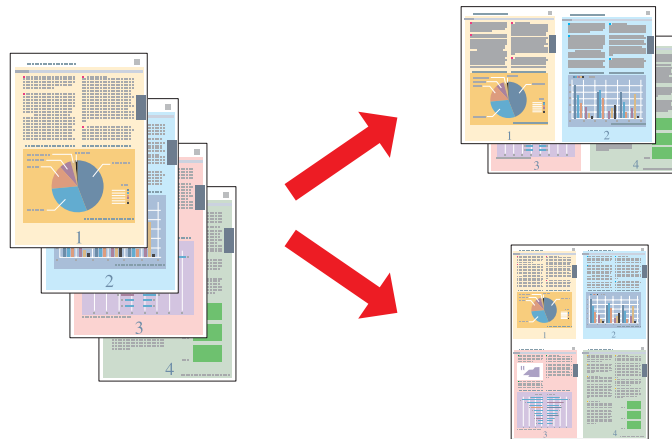
Anmärkning för Mac OS X:

Denna funktion är inte tillgänglig för Mac OS X 10.3.

**Utskrift med Pages Per Sheet (Sidor per ark)**

Gör det möjligt att skriva ut två eller fyra sidor på ett enda pappersark.

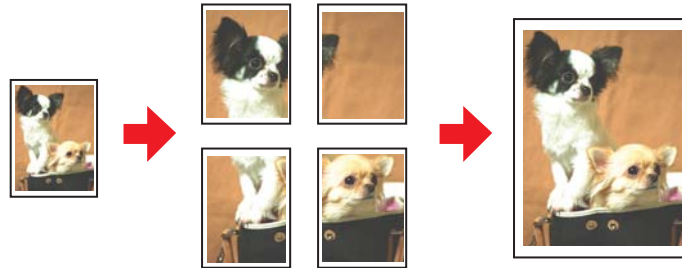
➔ Se "Utskrift med Pages Per Sheet (Sidor per ark)" på sidan 101.



Skriva ut affischer (endast Windows)

Gör det möjligt att förstora en enda dokumentsida så att den täcker fyra, nio eller sexton utskrivna pappersark och sedan sätta ihop dem till en affisch.

➔ Se "Skriva ut affischer (endast Windows)" på sidan 111.



Skriva ut vattenstämplar (endast Windows)

Gör det möjligt att skriva ut text eller en bild som ett vattenmärke på varje sida av utskriften.

➔ Se "Skriva ut vattenstämplar (endast Windows)" på sidan 117.

Du kan t.ex. skriva "Confidential" (Konfidentiellt) på ett viktigt dokument.



Dubbelsidig utskrift

Det finns två tillgängliga typer av dubbelsidig utskrift: standard och vikt broschyr.

Dubbelsidig standardutskrift

Låter dig skriva ut sidor med ojämna och jämna nummer på motsatta sidor av arket.

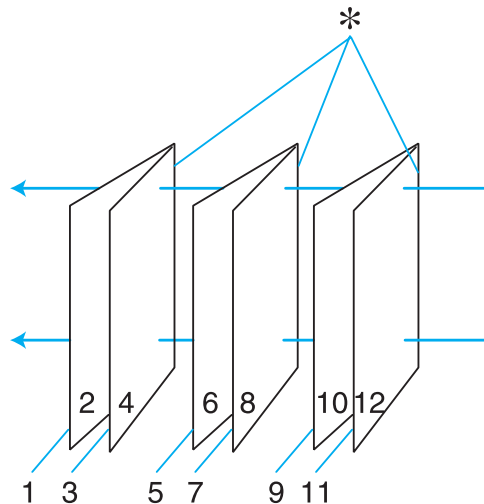


För Windows, samt för automatisk dubbelsidig utskrift, är även manuell dubbelsidig utskrift också tillgänglig så att du kan skriva ut på båda sidor av ett papper utan att använda duplexenheten.

Manuell dubbelsidig utskrift gör det möjligt att skriva ut sidorna med ojämnt nummer först. När dessa ark har skrivits ut kan de fyllas på igen så att sidorna med jämnt nummer skrivs ut på arkens baksida.

Dubbelsidig utskrift av vikt broschyr

Låter dig skapa enkelvikta broschyrer. Sidan som ska visas på utsidan (efter att sidan vikts) skrivs ut först. Sedan skrivs sidan som ska visas på insidan ut, som visas på bilden nedan.



Enkelvikt broschyr

*: Fästkant

För Windows, samt för automatisk dubbelsidig utskrift, är även manuell dubbelsidig utskrift också tillgänglig så att du kan skriva ut på båda sidor av ett papper utan att använda duplexenheten.

Du kan skapa en broschyr genom att skriva ut sidorna 1 och 4 på det första arket, sidorna 5 och 8 på det andra arket och sidorna 9 och 12 på det tredje arket.

När dessa ark har fyllts på i den bakre arkmataren igen kan du skriva ut sidorna 2 och 3 på baksidan av det första arket, sidorna 6 och 7 på baksidan av det andra arket och sidorna 10 och 11 på baksidan av det tredje arket.

De färdiga sidorna kan sedan vikas och fästas ihop för att skapa en broschyr.

Observera:

- Beroende på papperet kan buntar med upp till 30 ark fyllas på i den bakre arkmataren vid dubbelsidig utskrift.*
- Använd endast papper som är lämpligt för dubbelsidig utskrift. Annars kan utskriftskvaliteten försämrats.*
- Beroende på papperet och den mängd bläck som används för att skriva ut text och bilder kan bläcket tränga igenom till papperets andra sida.*
- Papperets yta kan bli smetig vid dubbelsidig utskrift.*

Dubbelsidig standardutskrift för Windows

Automatisk dubbelsidig utskrift (med hjälp av duplexenheten)

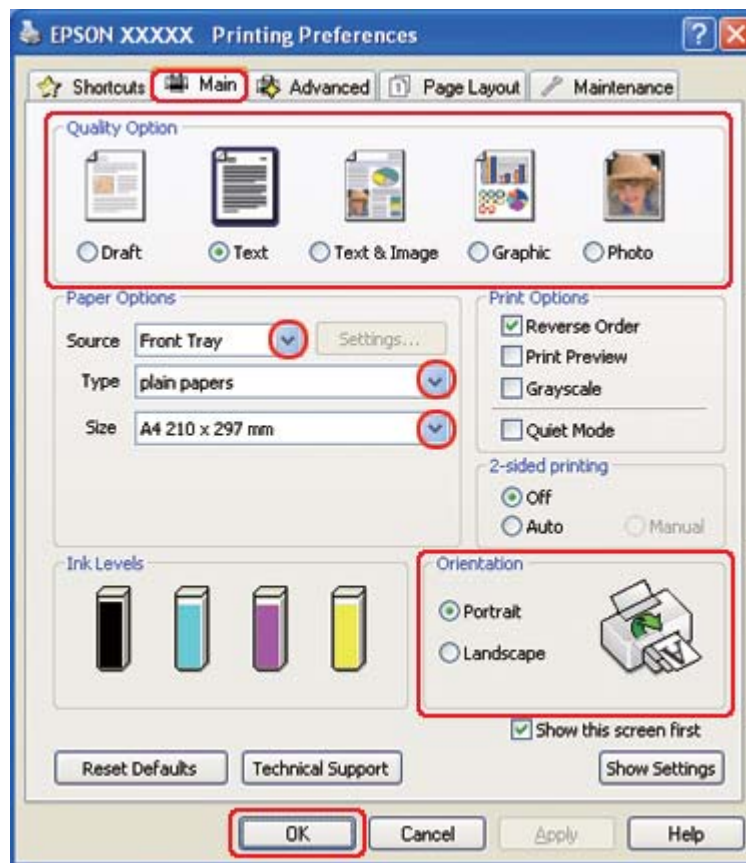
Följ stegen nedan för att skriva ut sidor med ojämna och jämna nummer på motsatta sidor av arket med hjälp av duplexenheten.

Anmärkning:

- Du kan endast använda vanligt papper för den automatiska dubbelsidiga utskriften.*
- Du kan inte använda tjockt vanligt papper för automatisk dubbelsidig utskrift.*

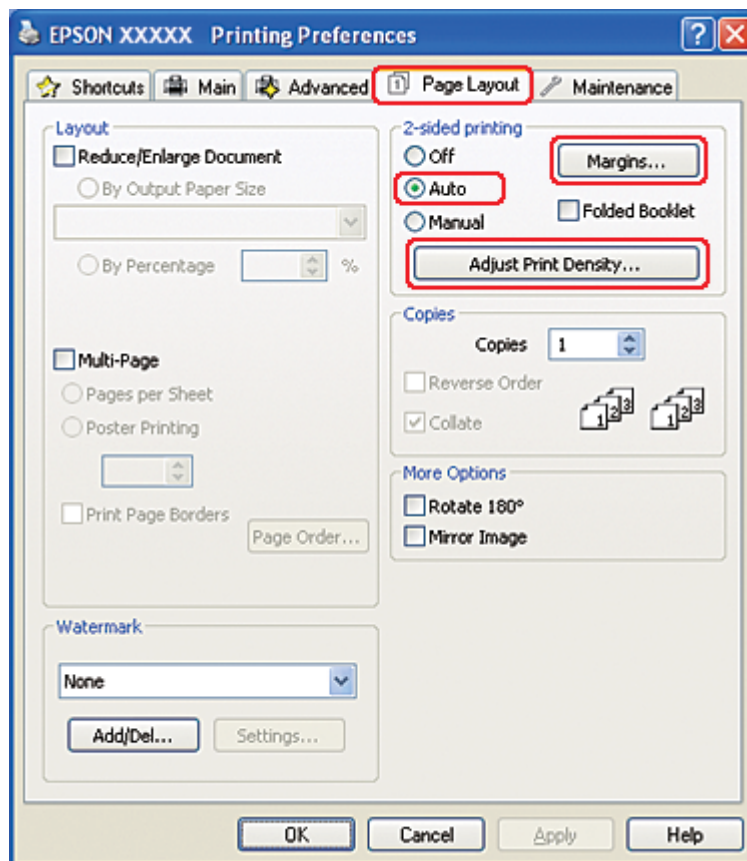
1. Öppna skrivarinställningarna.

➔ Se “Öppna skrivardrivrutinen för Windows” på sidan 16.

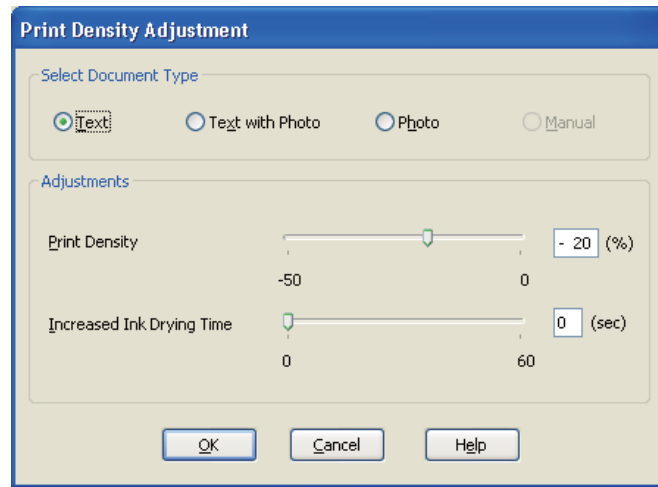


2. Klicka på fliken **Main (Huvudinställningar)** och välj sedan en av följande inställningar för Quality Option (Kvalitetsalternativ):
 - Draft (Utkast)** för utkast med lägre utskriftskvalitet
 - Text** för sidor med endast text
 - Text & Image (Text & Bild)** för sidor med högre kvalitet med text och bilder
 - Graphic (Grafik)** för grafik av högre kvalitet
 - Photo (Foto)** för bra kvalitet och hastighet
3. Välj papperskälla under inställningen för Source (Källa).
4. Välj **plain papers (vanligt papper)** som inställning för Type (Typ).

- ➔ Se “Välja rätt papperstyp” på sidan 34.
- Välj lämplig inställning för Size (Storlek).
 - Markera **Portrait (Stående)** (hög) eller **Landscape (Liggande)** (bred) för att ändra utskriftens riktning.
 - Klicka på fliken **Page Layout (Utskriftsformat)** och markera sedan alternativet **Auto** från 2-sided printing (Dubbsidig utskrift).



- Klicka på **Adjust Print Density (Justera utskriftsdensitet)** för att öppna fönstret Print Density Adjustment (Justera utskriftsdensitet).

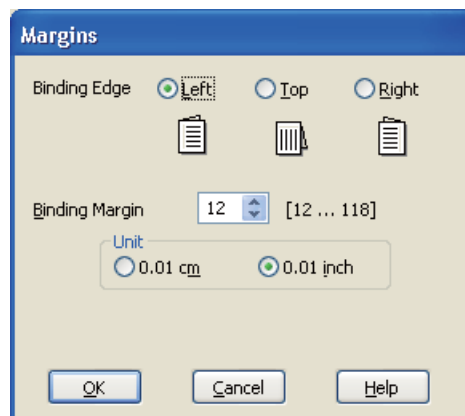


- Välj önskad dokumenttyp under inställningen Select Document Type (Välj dokumenttyp).
- Ange inställningarna för Print Density (Utskriftsdensitet) och Increased Ink Drying Time (Ökad torktid för bläck) under Adjustments (Justeringar).

Anmärkning:

När du skriver ut foton på båda sidorna av ett papper bör du minska utskriftsdensiteten och öka torktiden för att få en bättre utskriftskvalitet.

- Klicka på **OK** för att återgå till fönstret Page Layout (Utskriftsformat).
- Klicka på **Margins (Marginaler)** för att öppna fönstret Margins (Marginaler).



13. Ange den kant på papperet där fästningen ska vara. Du kan välja mellan **Left (Vänster)**, **Top (Överkant)** och **Right (Höger)**.
14. Välj **cm** eller **inch (tum)** som inställning för Unit (Enhet). Ange sedan bredden på fästmarginalen. Du kan ange valfri bredd från 0,3 cm till 3,0 cm eller från 0,12 tum till 1,18 tum.

Anmärkning:

Beroende på programmet kan den faktiska fästmarginalen bli annorlunda än de angivna inställningarna. Prova dig fram med några ark för att granska resultatet innan du skriver ut hela jobbet.

15. Klicka på **OK** för att återgå till fönstret Page Layout (Utskriftsformat). Klicka sedan på **OK** för att spara inställningarna.
16. Fyll på papper i skrivaren och skicka sedan utskriftsjobbet från programmet.

➔ Se "Fylla på papper" på sidan 25.

Observera:

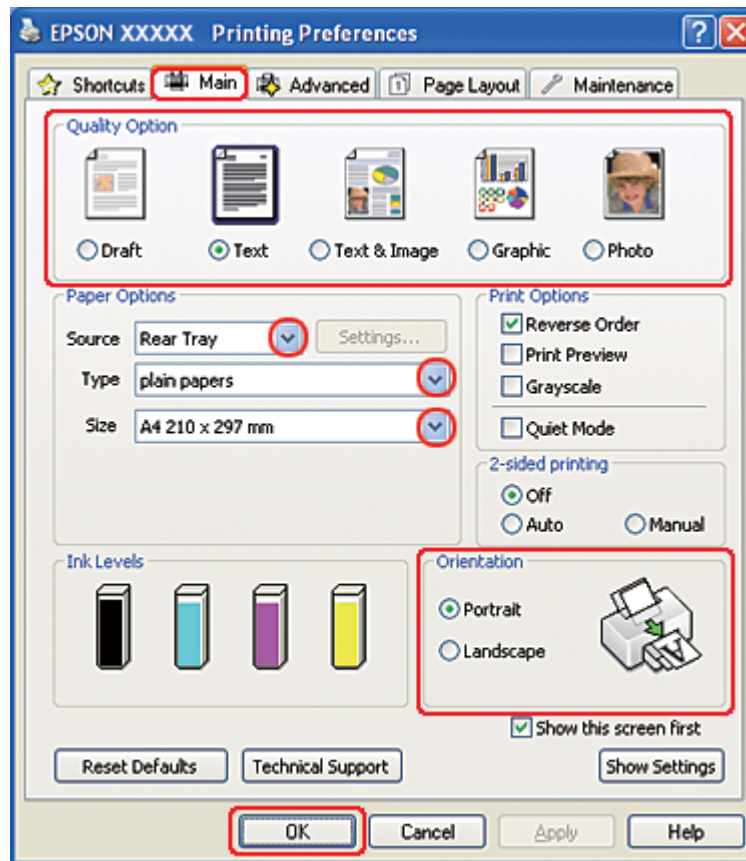
Dra inte ut pappret med våld när skrivaren håller på att mata ut pappret som skrivits ut på ena sidan.

Manuell dubbelsidig utskrift

Följ stegen nedan för att skriva ut sidor med ojämna och jämna nummer på motsatta sidor av arket.

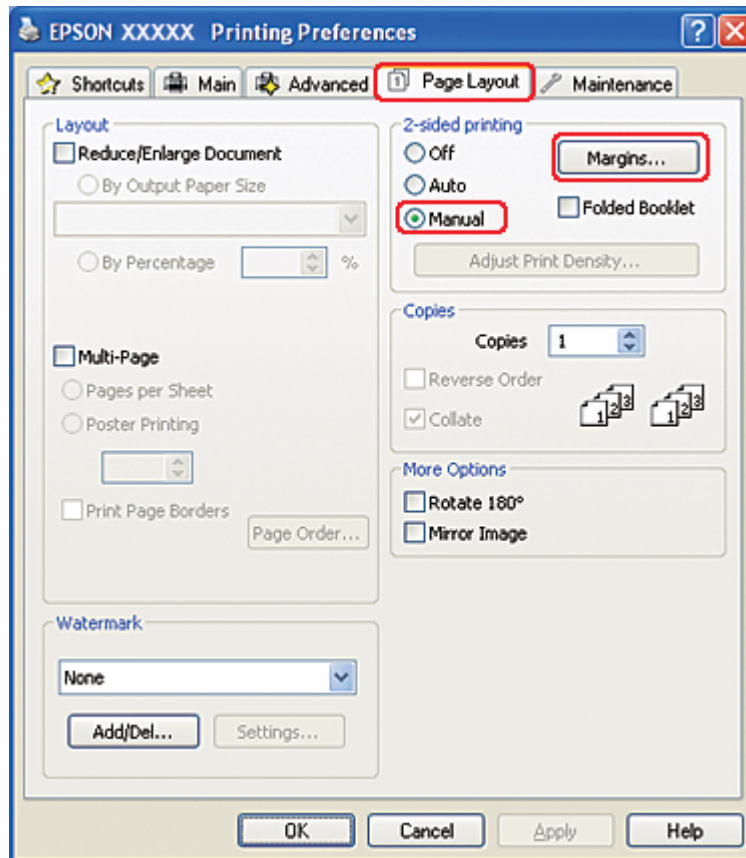
1. Öppna skrivarinställningarna.

➔ Se “Öppna skrivardrivrutinen för Windows” på sidan 16.

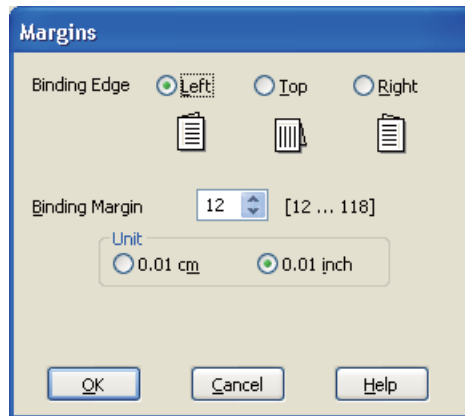


2. Klicka på fliken **Main (Huvudinställningar)** och välj sedan en av följande inställningar för Quality Option (Kvalitetsalternativ):
 - Draft (Utkast)** för utkast med lägre utskriftskvalitet
 - Text** för sidor med endast text
 - Text & Image (Text & Bild)** för sidor med högre kvalitet med text och bilder
 - Graphic (Grafik)** för grafik av högre kvalitet
 - Photo (Foto)** för bra kvalitet och hastighet
3. Välj **Rear Tray (Bakre fack)** som inställning för Source (Källa).
4. Välj lämplig inställning för Type (Typ).

- ➔ Se “Välja rätt papperstyp” på sidan 34.
- Välj lämplig inställning för Size (Storlek).
 - Markera **Portrait (Stående)** (hög) eller **Landscape (Liggande)** (bred) för att ändra utskriftens riktning.
 - Klicka på fliken **Page Layout (Utskriftsformat)** och markera sedan alternativet **Manual (Manuellt)** från 2-sided printing (Dubbelsidig utskrift).



8. Klicka på **Margins (Marginaler)** för att öppna fönstret Margins (Marginaler).



9. Ange den kant på papperet där fästningen ska vara. Du kan välja mellan **Left (Vänster)**, **Top (Överkant)** och **Right (Höger)**.
10. Välj **cm** eller **inch (tum)** som inställning för Unit (Enhet). Ange sedan bredden på fästmarginalen. Du kan ange valfri bredd från 0,3 cm till 3,0 cm eller från 0,12 tum till 1,18 tum.

Anmärkning:

Beroende på programmet kan den faktiska fästmarginalen bli annorlunda än de angivna inställningarna. Prova dig fram med några ark för att granska resultatet innan du skriver ut hela jobbet.

11. Klicka på **OK** för att återgå till fönstret Page Layout (Utskriftsformat). Klicka sedan på **OK** för att spara inställningarna.
12. Fyll på papper i den bakre arkmataren och skicka sedan utskriftsjobbet från programmet. Anvisningar om hur du skriver ut sidor med jämna nummer visas medan sidorna med ojämna nummer skrivs ut.
- ➔ Se "Fylla på papper" på sidan 25.
13. Fyll på papper enligt anvisningarna på skärmen.

Observera:

- Papperet kan böja sig vid utskriften beroende på den bläckmängd som används. Om detta händer kan du böja arken en aning åt andra hållet innan du matar in dem igen.
- Justera arkbunten genom att slå dess kanter lätt mot en hård och plan yta innan du matar in buntens igen.

- ❑ *Följ instruktionerna som ges när du matar in utskrifterna igen. Annars kan det hända att papperet fastnar eller att fästmarginalerna blir felaktiga.*
- ❑ *Om det blir pappersstopp går du till följande avsnitt.*
 - ➔ *Se “Pappersstopp” på sidan 178.*

14. När papperet har fyllts på igen klickar du på **Resume (Fortsätt)** så skrivs sidorna med jämna nummer ut.

Dubbelsidig standardutskrift för Mac OS X 10.5

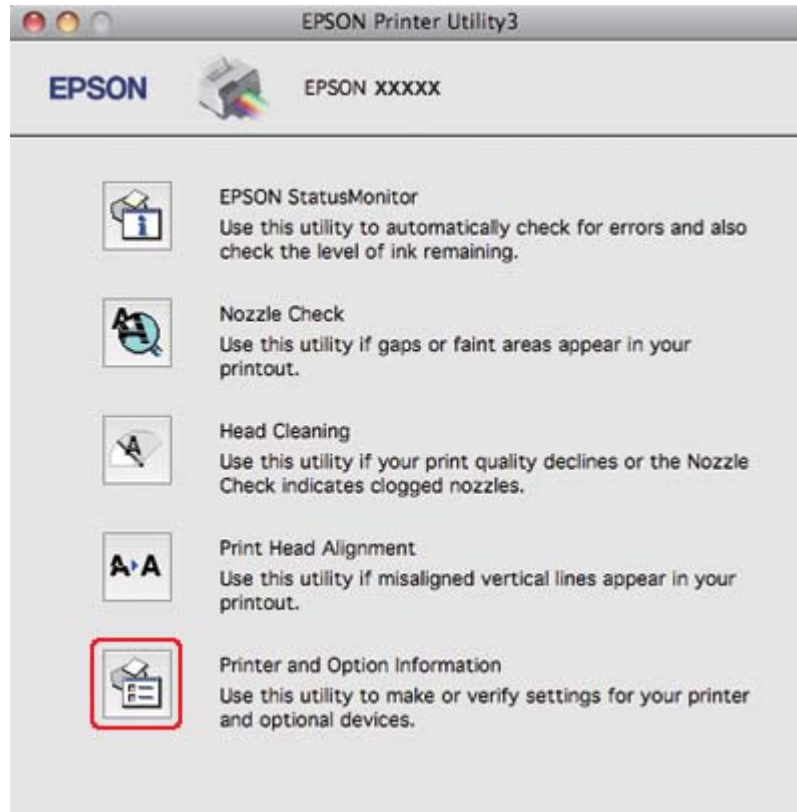
Automatisk dubbelsidig utskrift (med hjälp av duplexenheten)

Följ stegen nedan för att skriva ut sidor med ojämna och jämna nummer på motsatta sidor av arket med hjälp av duplexenheten.

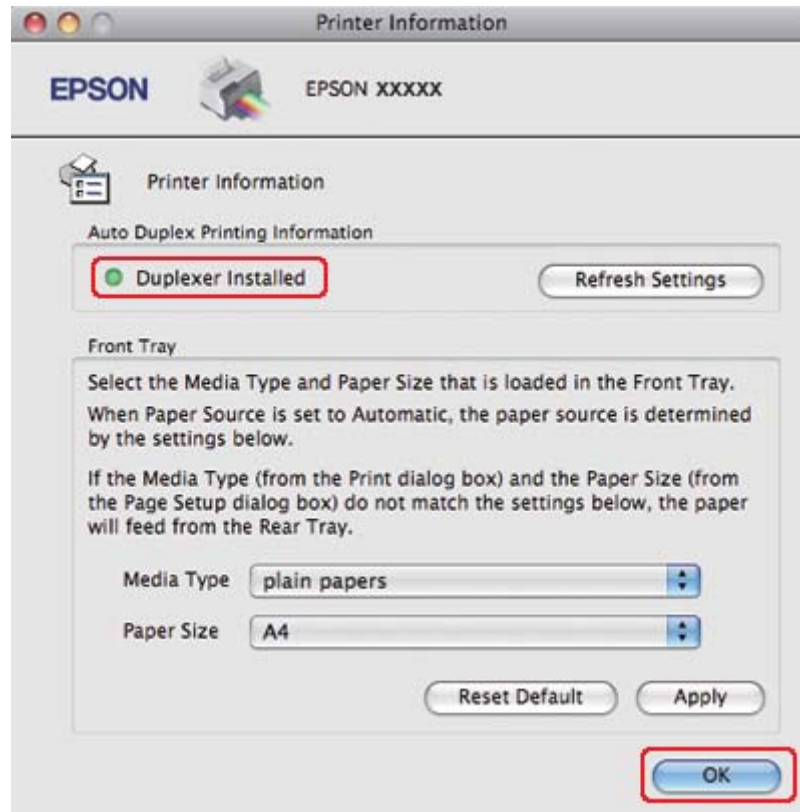
Anmärkning:

- ❑ *Du kan endast använda vanligt papper för den automatiska dubbelsidiga utskriften.*
 - ❑ *Du kan inte använda tjockt vanligt papper för automatisk dubbelsidig utskrift.*
1. Öppna dialogrutan EPSON Printer Utility3 (EPSON skrivarverktyg3).
 - ➔ Se “Öppna skrivardrivrutinen för Mac OS X” på sidan 17.

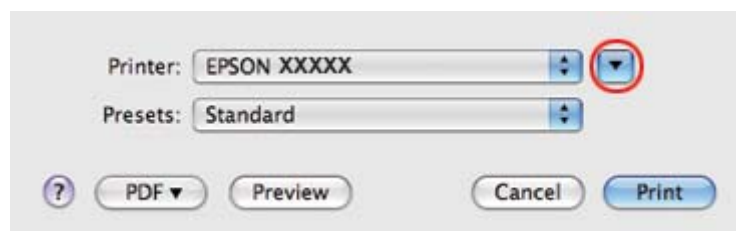
2. Klicka på knappen **Printer and Option Information (Information om skrivare och alternativ)**.



- Försäkra dig om att **Duplexer Installed (Duplexenhet installerad)** visas i avsnittet Auto Duplex Printing Information (Information om automatisk dubbelsidig utskrift) och klicka sedan på **OK**.

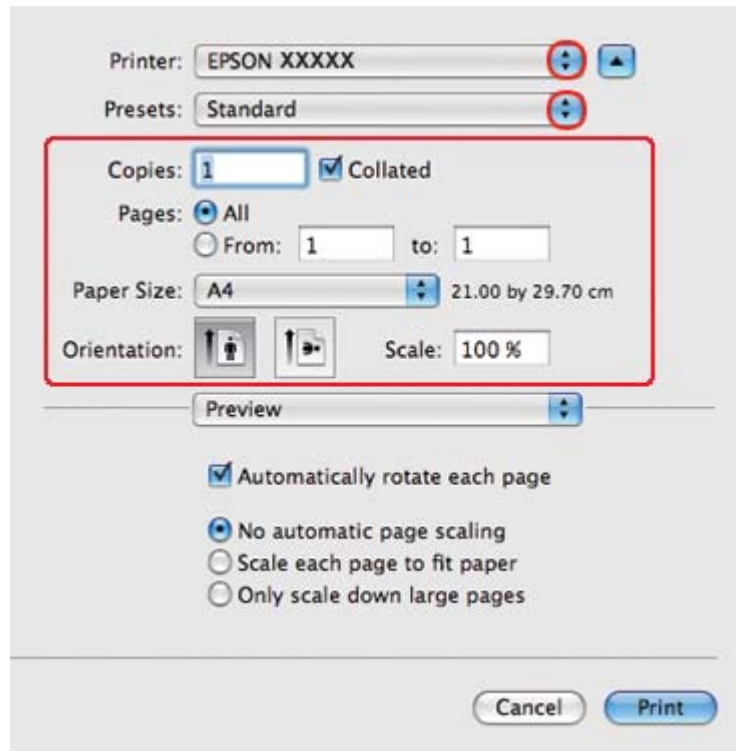


- Stäng dialogrutan EPSON Printer Utility3 (EPSON skrivarverktyg3).
- Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
 - ➔ Se "Öppna skrivardrivrutinen för Mac OS X" på sidan 17.



- Klicka på knappen ▼ för att förstora dialogrutan.

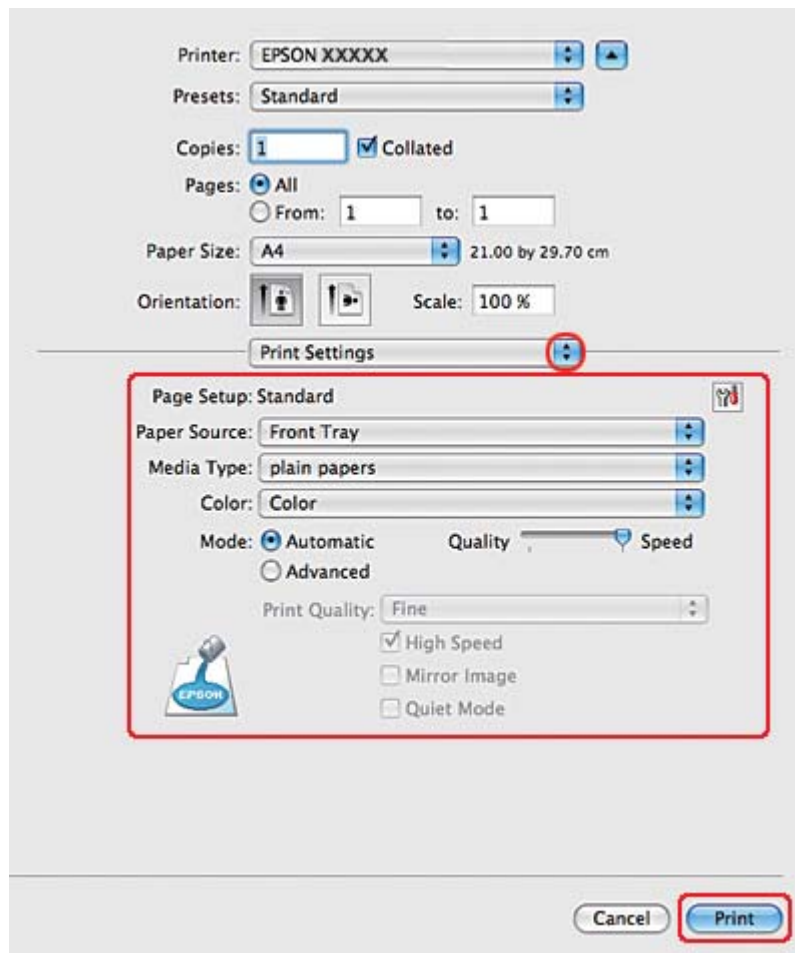
7. Välj den skrivare som du använder som inställning för Printer (Skrivare) och välj sedan lämpliga inställningar.



Anmärkning:

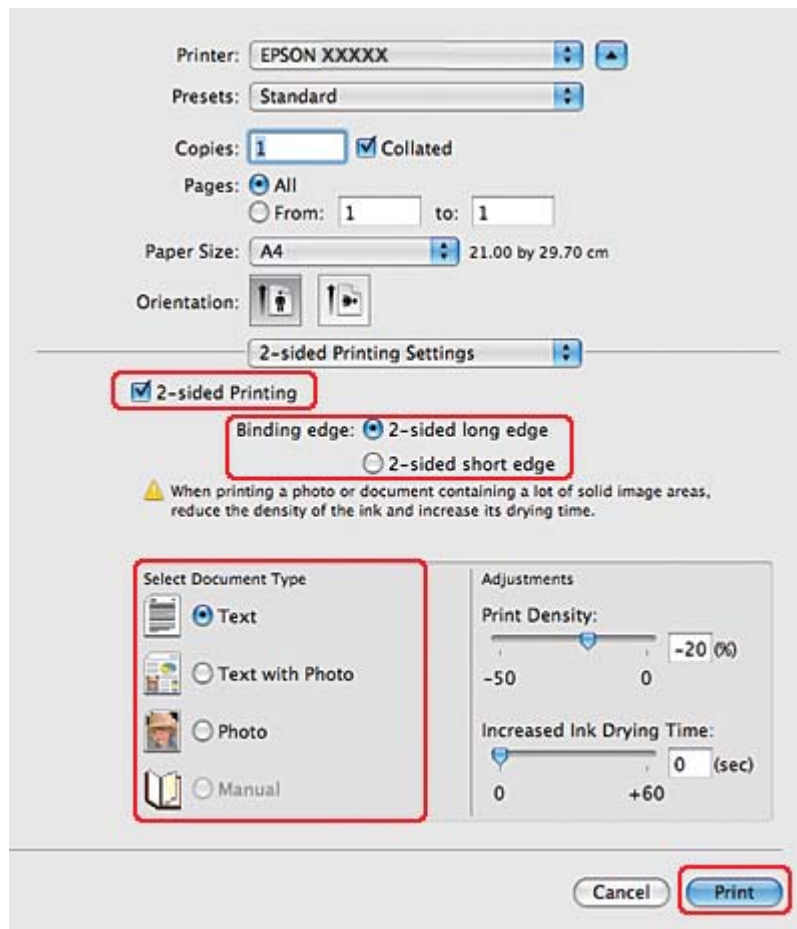
Några av objekten i den här dialogrutan kanske inte är valbara beroende på vilket program du använder. Om så är fallet klickar du på **Page Setup (Utskriftsformat)** på menyn *File (Arkiv)* i programmet och väljer lämpliga inställningar.

8. Välj **Print Settings (Utskriftsinställningar)** på snabbmenyn.



9. Välj **plain papers (vanligt papper)** som inställning för Media Type (Medietyyp).
10. Gör andra inställningar som du vill använda för utskriften. Information om Print Settings (Utskriftsinställningar) finns i onlinehjälp.

11. Välj **2-sided Printing Settings (Inställningar för dubbelsidig utskrift)** på snabbmenyn.



12. Markera kryssrutan **2-sided Printing (Dubbelsidig utskrift)**.
13. Välj inställningen Binding edge (Fästkant).
14. Välj en av inställningarna för Select Document Type (Välj dokumenttyp). Detta justerar automatiskt inställningarna för Print Density (Utskriftsdensitet) och Increased Ink Drying Time (Ökad torktid för bläck).

Anmärkning:

Om du ska skriva ut data med hög densitet, som foton eller diagram, rekommenderar vi att du justerar inställningen Print Density (Utskriftsdensitet).

15. Ladda papper i skrivaren och klicka på **Print (Skriv ut)**.

➔ Se “Fylla på papper” på sidan 25.

Dubbelsidig standardutskrift för Mac OS X 10.3 eller 10.4

Automatisk dubbelsidig utskrift (med hjälp av duplexenheten)

Följ stegen nedan för att skriva ut sidor med ojämna och jämna nummer på motsatta sidor av arket med hjälp av duplexenheten.

Anmärkning:

Du kan endast använda vanligt papper för den automatiska dubbelsidiga utskriften.

Du kan inte använda tjockt vanligt papper för automatisk dubbelsidig utskrift.

1. Öppna dialogrutan EPSON Printer Utility3 (EPSON skrivarverktyg3).

➔ Se “Öppna skrivardrivrutinen för Mac OS X” på sidan 17.

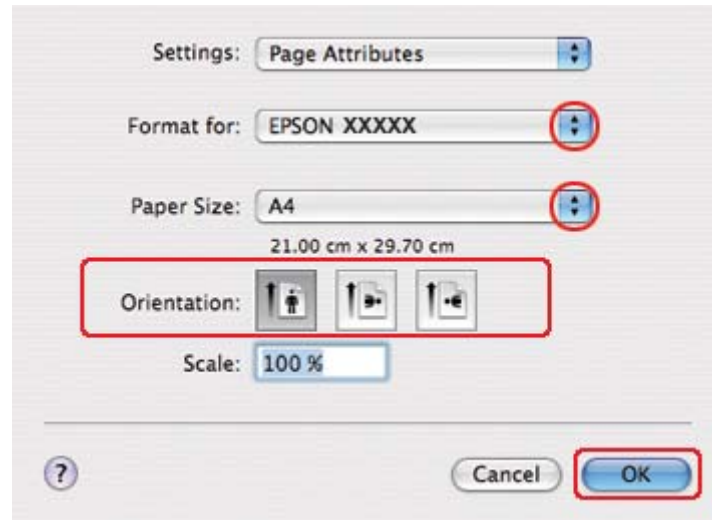
2. Klicka på knappen **Printer and Option Information (Information om skrivare och alternativ)**.

3. Försäkra dig om att **Duplexer Installed (Duplexenhet installerad)** visas i avsnittet Auto Duplex Printing Information (Information om automatisk dubbelsidig utskrift) och klicka sedan på **OK**.

4. Stäng dialogrutan EPSON Printer Utility3 (EPSON skrivarverktyg3).

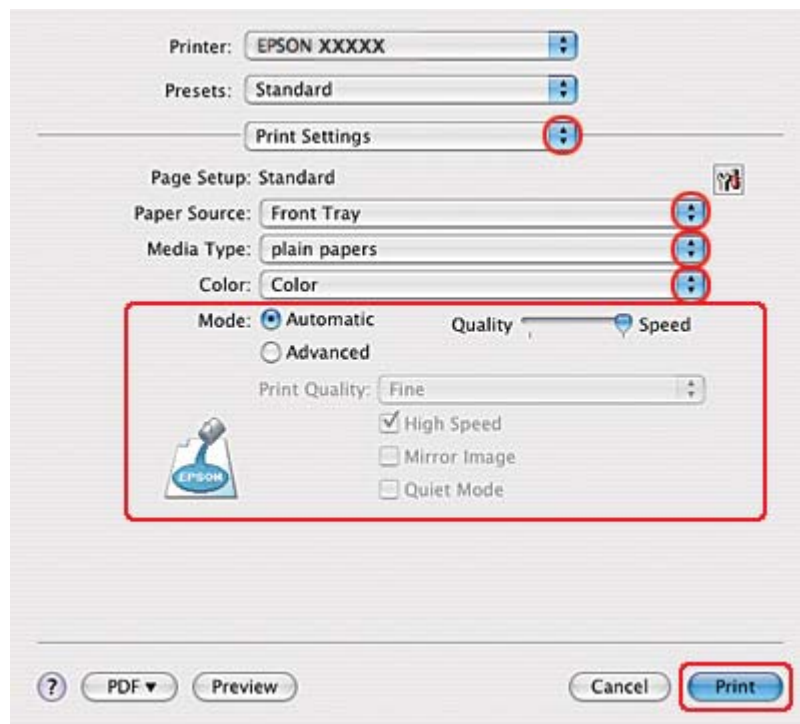
5. Öppna dialogrutan Page Setup (Utskriftsformat).

➔ Se “Öppna skrivardrivrutinen för Mac OS X” på sidan 17.



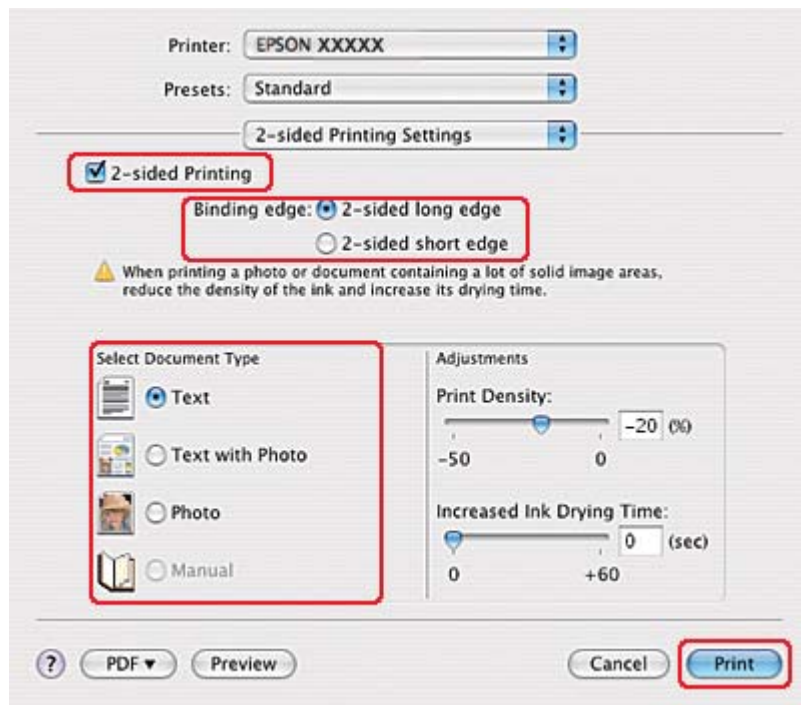
6. Välj den skrivare som du använder som inställning för Format for (Format för).
7. Välj **A4**, **Letter** eller **B5** som inställning för Paper Size (Pappersstorlek).
8. Välj en lämplig inställning för Orientation (Orientering) och klicka på **OK** för att stänga dialogrutan Page Setup (Utskriftsformat).
9. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).

➔ Se “Öppna skrivardrivrutinen för Mac OS X” på sidan 17.



10. Välj **Print Settings (Utskriftsinställningar)** på snabbmenyn.
11. Välj **plain papers (vanligt papper)** som inställning för Media Type (Mediety).
12. Välj önskade inställningar för utskriften. Information om Print Settings (Utskriftsinställningar) finns i onlinehjälp.

13. Välj **2-sided Printing Settings (Inställningar för dubbelsidig utskrift)** på snabbmenyn.



14. Markera kryssrutan **2-sided Printing (Dubbelsidig utskrift)**.
15. Välj inställningen Binding edge (Fästkant).
16. Välj en av inställningarna för Select Document Type (Välj dokumenttyp). Detta justerar automatiskt inställningarna för Print Density (Utskriftsdensitet) och Increased Ink Drying Time (Ökad torktid för bläck).

Anmärkning:

Om du ska skriva ut data med hög densitet, som foton eller diagram, rekommenderar vi att du justerar inställningen Print Density (Utskriftsdensitet).

17. Ladda papper i skrivaren och klicka på **Print (Skriv ut)**.

➔ Se "Fylla på papper" på sidan 25.

Dubbelsidig utskrift av vikt broschyr (endast Windows)

Automatisk dubbelsidig utskrift (med hjälp av duplexenheten)

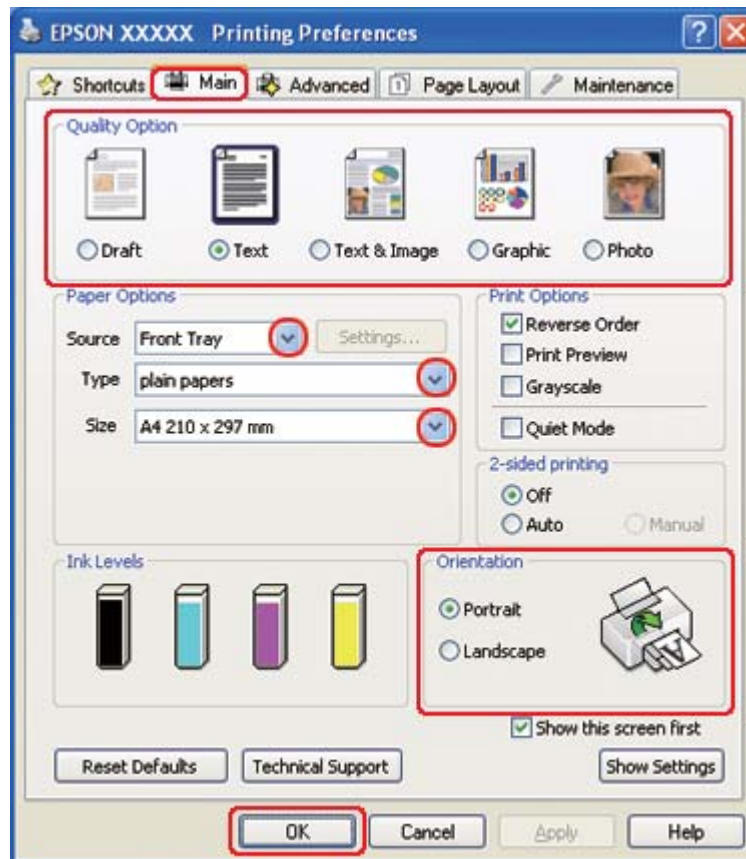
Anmärkning:

- Du kan endast använda vanligt papper för den automatiska dubbelsidiga utskriften.
- Du kan inte använda tjockt vanligt papper för automatisk dubbelsidig utskrift.

Följ anvisningarna nedan för att skapa en vikt broschyr med hjälp av duplexenheten.

1. Öppna skrivarinställningarna.

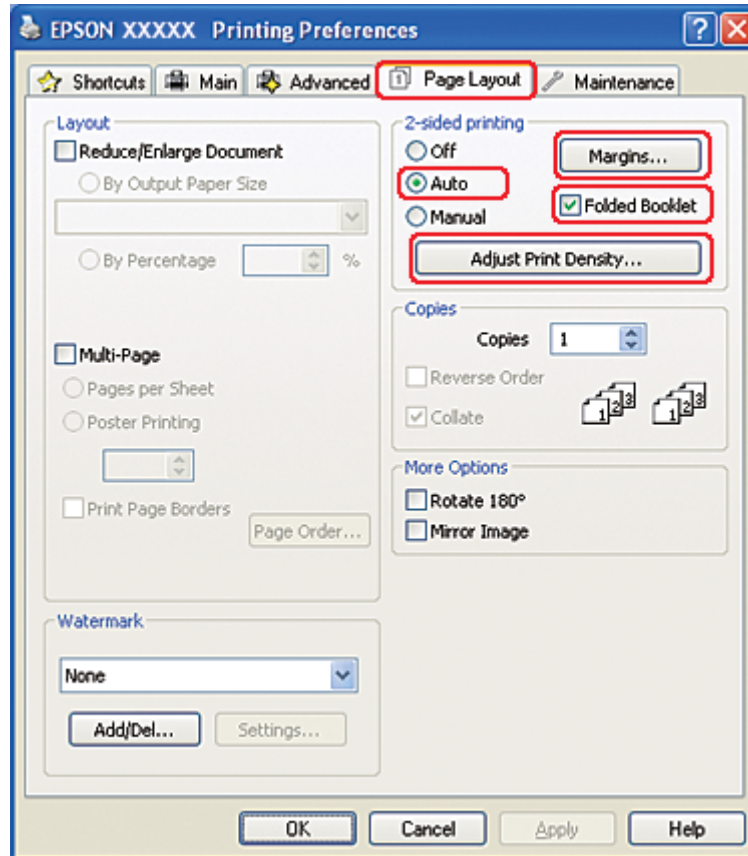
➔ Se “Öppna skrivardrivrutinen för Windows” på sidan 16.



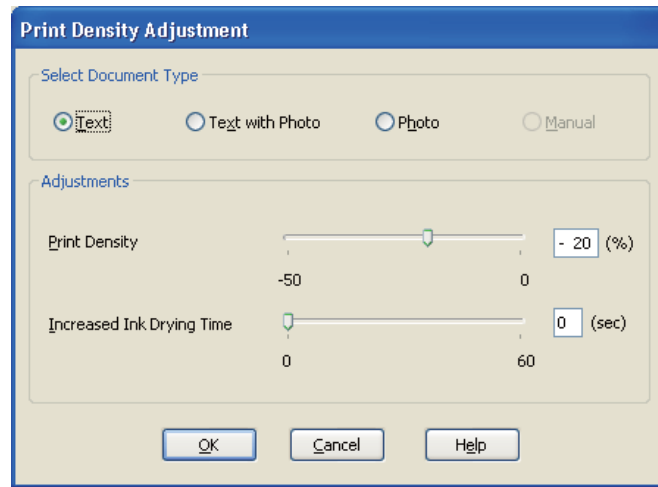
2. Klicka på fliken **Main (Huvudinställningar)** och välj sedan en av följande inställningar för Quality Option (Kvalitetsalternativ):

- Draft (Utkast)** för utkast med lägre utskriftskvalitet
 - Text** för sidor med endast text
 - Text & Image (Text & Bild)** för sidor med högre kvalitet med text och bilder
 - Graphic (Grafik)** för grafik av högre kvalitet
 - Photo (Foto)** för bra kvalitet och hastighet
3. Välj papperskälla under inställningen för Source (Källa).
 4. Välj **plain papers (vanligt papper)** som inställning för Type (Typ).
 - ➔ Se “Välja rätt papperstyp” på sidan 34.
 5. Välj lämplig inställning för Size (Storlek).
 6. Markera **Portrait (Stående)** (hög) eller **Landscape (Liggande)** (bred) för att ändra utskriftens riktning.

7. Klicka på fliken **Page Layout (Utskriftsformat)** och välj **Auto** från 2-sided printing (Dubbelsidig utskrift). Markera sedan kryssrutan **Folded Booklet (Vikt broschyr)**.



- Klicka på **Adjust Print Density (Justera utskriftsdensitet)** för att öppna fönstret Print Density Adjustment (Justera utskriftsdensitet).

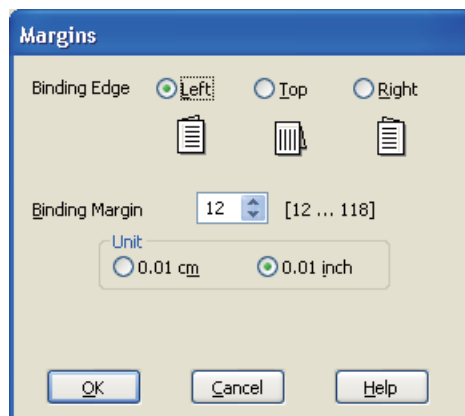


- Välj önskad dokumenttyp under inställningen Select Document Type (Välj dokumenttyp).
- Ange inställningarna för Print Density (Utskriftsdensitet) och Increased Ink Drying Time (Ökad torktid för bläck) under Adjustments (Justeringar).

Anmärkning:

När du skriver ut foton på båda sidorna av ett papper bör du minska utskriftsdensiteten och öka torktiden för att få en bättre utskriftskvalitet.

- Klicka på **OK** för att återgå till fönstret Page Layout (Utskriftsformat).
- Klicka på **Margins (Marginaler)** för att öppna fönstret Margins (Marginaler).

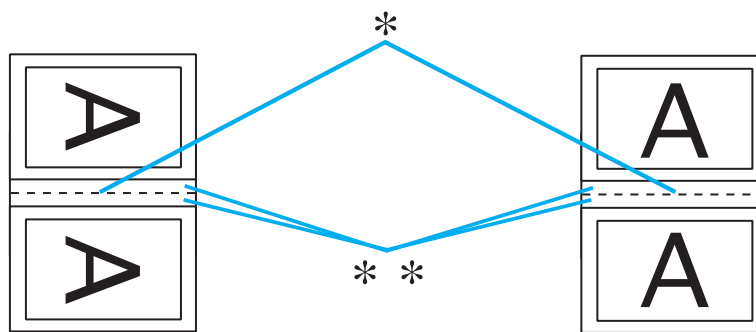


13. Ange den kant på papperet där fästningen ska vara. Du kan välja mellan **Left (Vänster)**, **Top (Överkant)** och **Right (Höger)**.

Anmärkning:

Om du väljer **Portrait (Stående)** som inställning för Orientation (Orientering) är fästningspositionerna **Left (Vänster)** eller **Right (Höger)** tillgängliga. Fästningspositionen **Top (Överkant)** aktiveras när du väljer **Landscape (Liggande)** som inställning för Orientation (Orientering).

14. Välj **cm** eller **inch (tum)** som inställning för Unit (Enhet). Ange bredd på fästmarginalen.



Portrait (Stående)

Landscape (Liggande)

* : Vikningskant

** : Marginal

Du kan ange valfri bredd från 0,3 cm till 3,0 cm eller från 0,12 tum till 1,18 tum. Den angivna marginalbredden används på båda sidor om vikningen. Om du t.ex. anger en marginal på 1 cm får du en marginal på 2 cm (en marginal på 1 cm på vardera sidan om vikningen).

15. Klicka på **OK** för att återgå till fönstret Page Layout (Utskriftsformat). Klicka sedan på **OK** för att spara inställningarna.
16. Fyll på papper i skrivaren och skicka sedan utskriftsjobbet från programmet.

➔ Se “Fylla på papper” på sidan 25.

Anmärkning:

Dra inte ut pappret med våld när skrivaren håller på att mata ut pappret som skrivits ut på ena sidan.

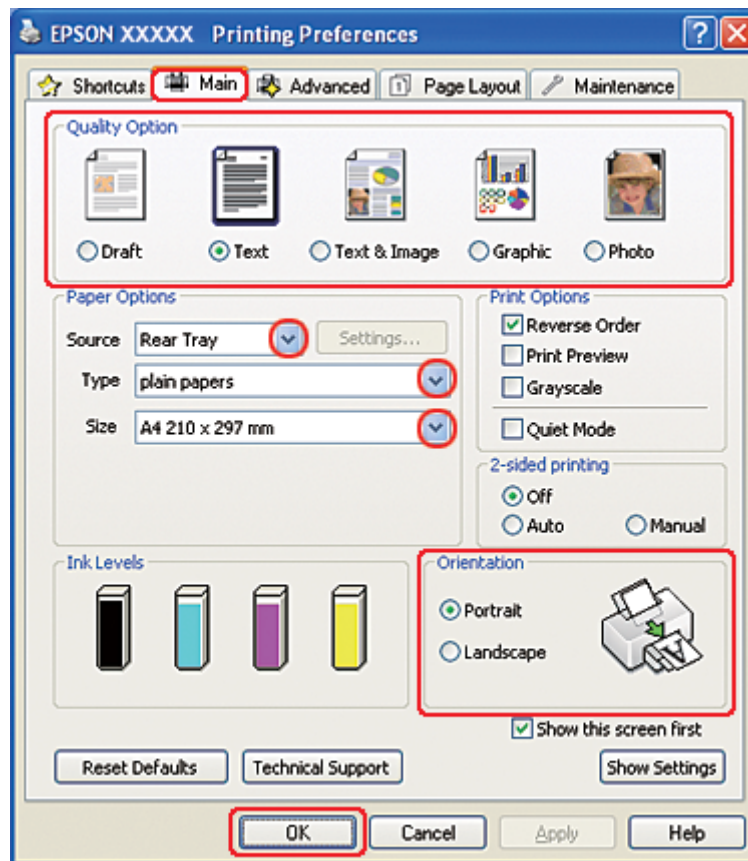
17. När utskriften är klar viker du arken och fäster ihop dem med en häftapparat eller annan fästmetod.

Manuell dubbelsidig utskrift

Följ anvisningarna nedan för att skapa en vikt broschyr.

1. Öppna skrivarinställningarna.

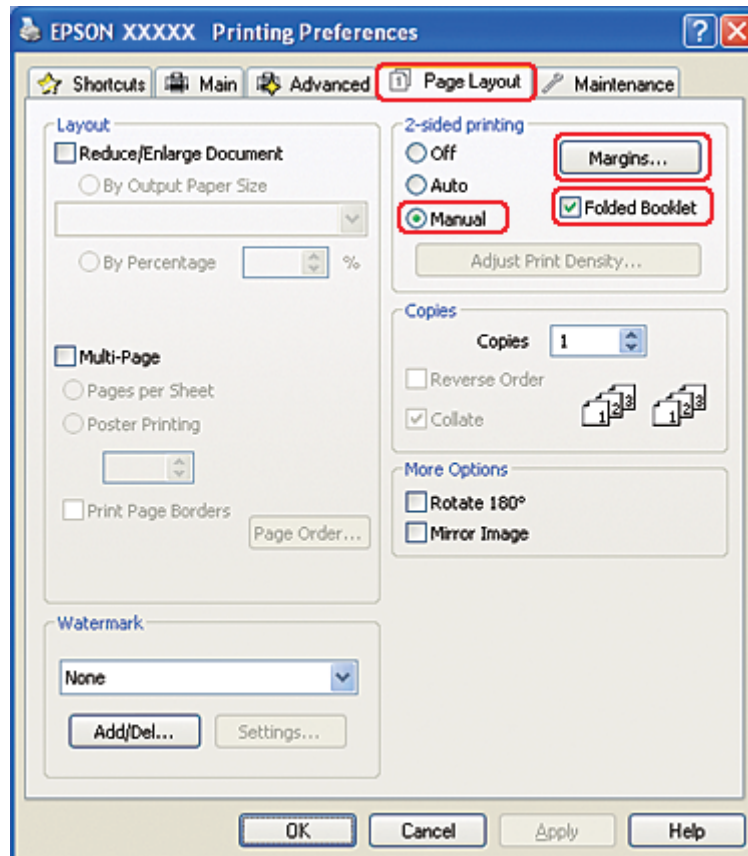
➔ Se “Öppna skrivardrivrutinen för Windows” på sidan 16.



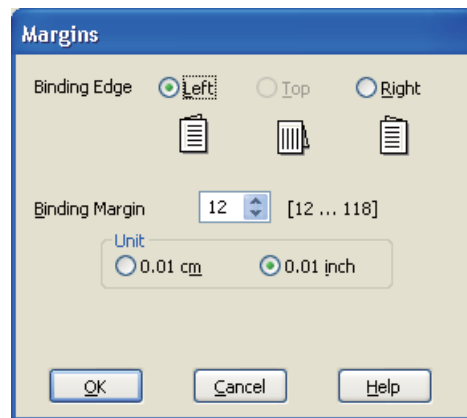
2. Klicka på fliken **Main (Huvudinställningar)** och välj sedan en av följande inställningar för Quality Option (Kvalitetsalternativ):

- Draft (Utkast)** för utkast med lägre utskriftskvalitet
- Text** för sidor med endast text

- Text & Image (Text & Bild)** för sidor med högre kvalitet med text och bilder
 - Graphic (Grafik)** för grafik av högre kvalitet
 - Photo (Foto)** för bra kvalitet och hastighet
3. Välj **Rear Tray (Bakre fack)** som inställning för Source (Källa).
 4. Välj lämplig inställning för Type (Typ).
 - ➔ Se “Välja rätt papperstyp” på sidan 34.
 5. Välj lämplig inställning för Size (Storlek).
 6. Markera **Portrait (Stående)** (hög) eller **Landscape (Liggande)** (bred) för att ändra utskriftens riktning.
 7. Klicka på fliken **Page Layout (Utskriftsformat)** och välj **Manual (Manuellt)** från 2-sided printing (Dubbelzijdig utskrift). Markera sedan kryssrutan **Folded Booklet (Vikt broschyr)**.



8. Klicka på **Margins (Marginaler)** för att öppna fönstret Margins (Marginaler).

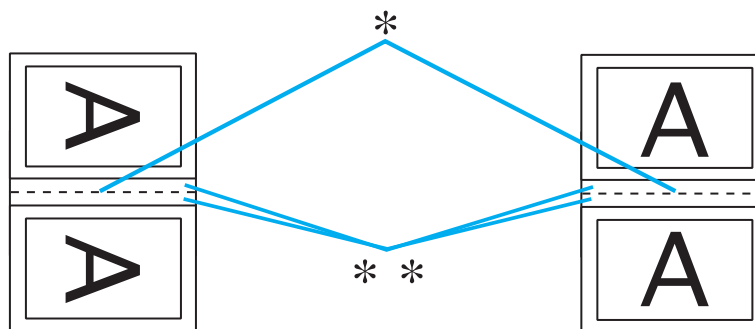


9. Ange den kant på papperet där fästningen ska vara. Du kan välja mellan **Left (Vänster)**, **Top (Överkant)** och **Right (Höger)**.

Anmärkning:

Om du väljer **Portrait (Stående)** som inställning för Orientation (Orientering) är fästningspositionerna **Left (Vänster)** eller **Right (Höger)** tillgängliga. Fästningspositionen **Top (Överkant)** aktiveras när du väljer **Landscape (Liggande)** som inställning för Orientation (Orientering).

10. Välj **cm** eller **inch (tum)** som inställning för Unit (Enhet). Ange bredd på fästmarginalen.



Portrait (Stående)

Landscape (Liggande)

* : Vikningskant

** : Marginal

Du kan ange valfri bredd från 0,3 cm till 3,0 cm eller från 0,12 tum till 1,18 tum. Den angivna marginalbredden används på båda sidor om vikningen. Om du t.ex. anger en marginal på 1 cm får du en marginal på 2 cm (en marginal på 1 cm på vardera sidan om vikningen).

11. Klicka på **OK** för att återgå till fönstret Page Layout (Utskriftsformat). Klicka sedan på **OK** för att spara inställningarna.

12. Fyll på papper i den bakre arkmataren och skicka sedan utskriftsjobbet från programmet. Instruktioner för hur man skriver ut sidorna till insidan visas när utsidorna skrivits ut.

➔ Se "Fylla på papper" på sidan 25.

13. Fyll på papper enligt anvisningarna på skärmen.

Observera:

- Papperet kan böja sig vid utskriften beroende på den bläckmängd som används. Om detta händer kan du böja arken en aning åt andra hållet innan du matar in dem igen.*
- Justera arkbunten genom att slå dess kanter lätt mot en hård och plan yta innan du matar in bunten i skrivaren igen.*
- Följ instruktionerna som ges när du matar in utskriften igen. Annars kan det hända att papperet fastnar eller att fästmarginalerna blir felaktiga.*
- Om det blir pappersstopp går du till följande avsnitt.*
 - ➔ Se "Pappersstopp" på sidan 178.

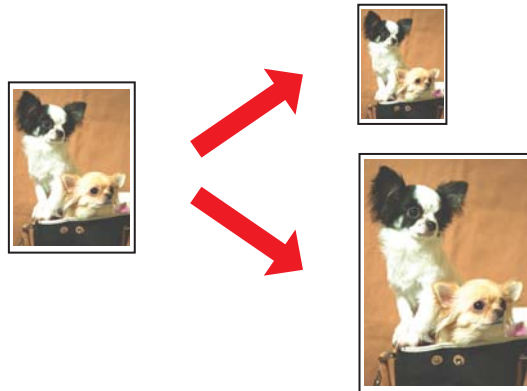
14. Så snart papper har fyllts på igen klickar du på **Resume (Fortsätt)** för att skriva ut insidorna.

15. När utskriften är klar viker du arken och fäster ihop dem med en häftapparat eller annan fästmetod.

Utskrift med Fit to Page (Anpassa till sida)

Funktionen Fit-to-page (Anpassa till sida) kan användas när du t.ex. vill skriva ut ett dokument med formatet A4 på ett papper med en annan storlek.

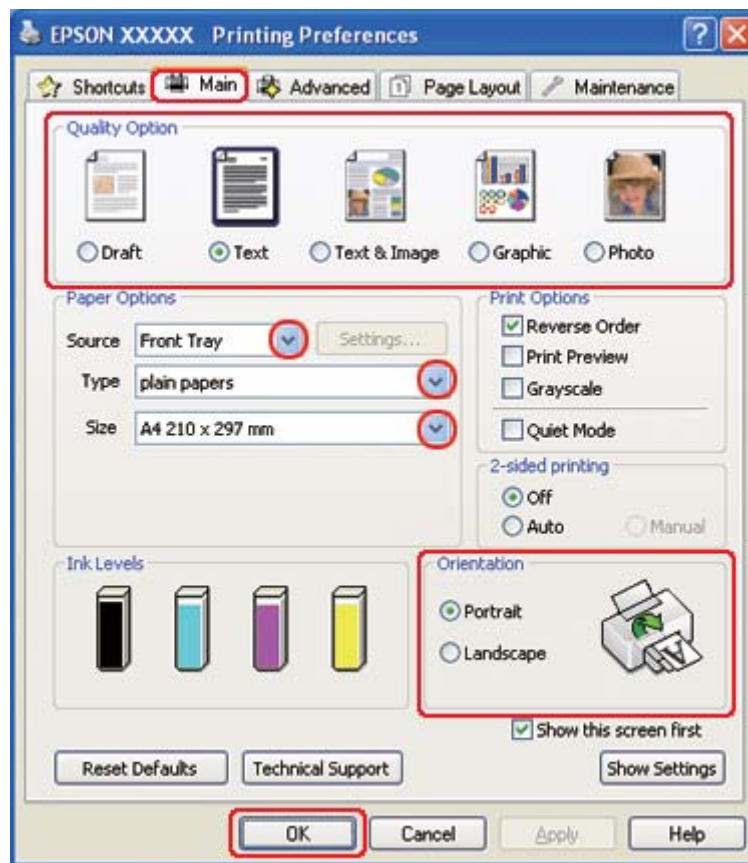
Utskrift med Fit to Page (Anpassa till sida) ändrar automatiskt sidans storlek så att den passar pappersstorleken du valt. Du kan även ändra storlek på sidan manuellt.



Skrivarinställningar för Windows

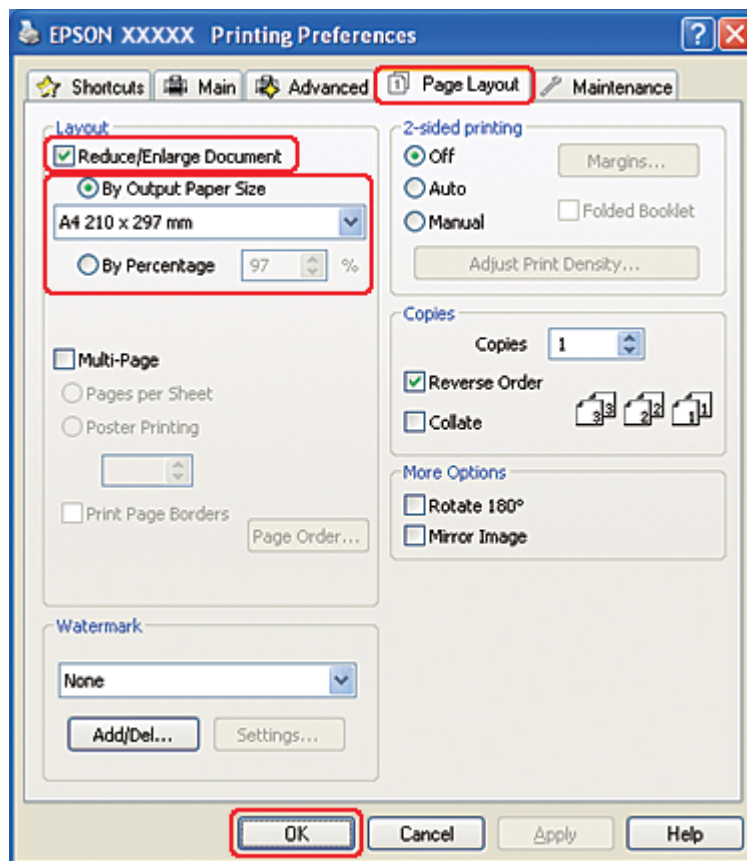
1. Öppna skrivarinställningarna.

➔ Se “Öppna skrivardrivrutinen för Windows” på sidan 16.



2. Klicka på fliken **Main (Huvudinställningar)** och välj sedan en av följande inställningar för Quality Option (Kvalitetsalternativ):
 - Draft (Utkast)** för utkast med lägre utskriftskvalitet
 - Text** för sidor med endast text
 - Text & Image (Text & Bild)** för sidor med högre kvalitet med text och bilder
 - Graphic (Grafik)** för grafik av högre kvalitet
 - Photo (Foto)** för bra kvalitet och hastighet
3. Välj papperskälla under inställningen för Source (Källa).
4. Välj lämplig inställning för Type (Typ).

- ➔ Se “Välja rätt papperstyp” på sidan 34.
- 5. Välj lämplig inställning för Size (Storlek).
- 6. Markera **Portrait (Stående)** (hög) eller **Landscape (Liggande)** (bred) för att ändra utskriftens riktning.
- 7. Klicka på fliken **Page Layout (Utskriftsformat)** och markera sedan kryssrutan **Reduce/Enlarge Document (Förminska/Förstora dokument)**.



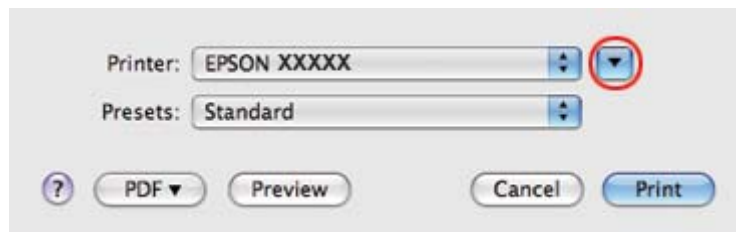
- 8. Gör något av följande:
 - Om du valt **By Output Paper Size (Med pappersstorlek för utskrift)** väljer du storleken på det papper du använder i listrutan.
 - Om du valt **By Percentage (Med procent)** använder du pilarna för att välja ett procenttal.
- 9. Klicka på **OK** så stängs fönstret för skrivarinställningar.

När du har genomfört stegen ovan skriver du ut en testkopia och granskar resultatet innan du skriver ut ett helt jobb.

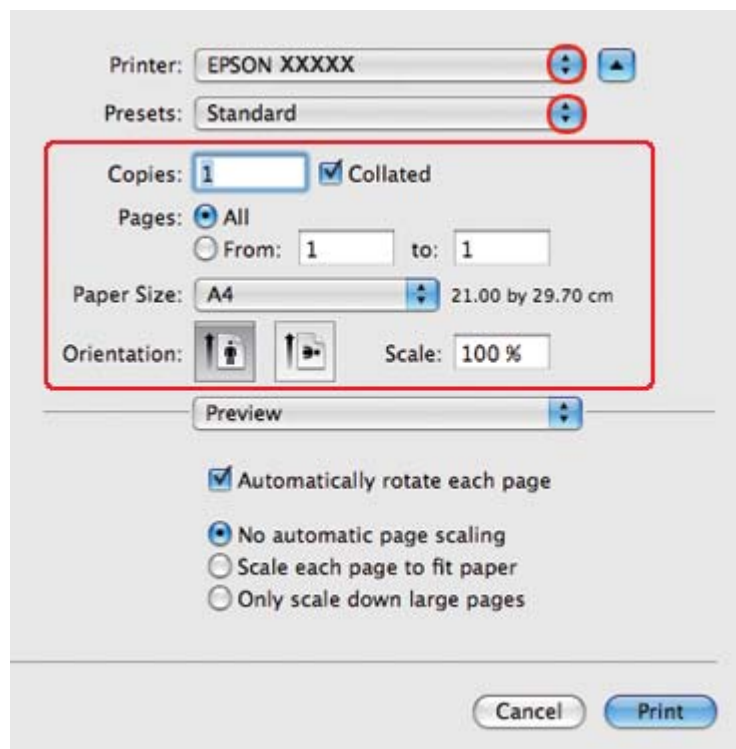
Skrivarinställningar för Mac OS X 10.5

1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).

➔ Se “Öppna skrivardrivrutinen för Mac OS X” på sidan 17.



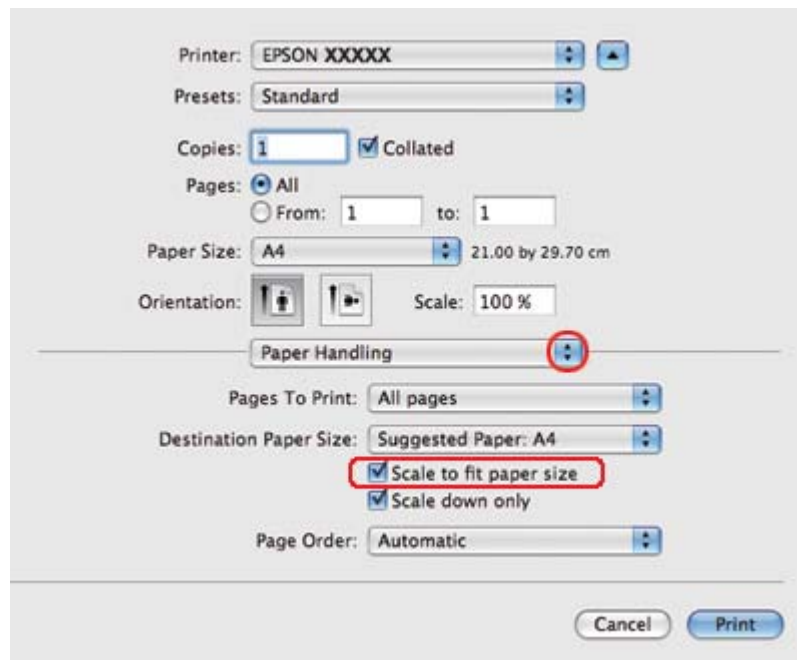
2. Klicka på knappen ▼ för att expandera dialogrutan.
3. Välj den skrivare som du använder som inställning för Printer (Skrivare) och välj sedan lämpliga inställningar.



Anmärkning:

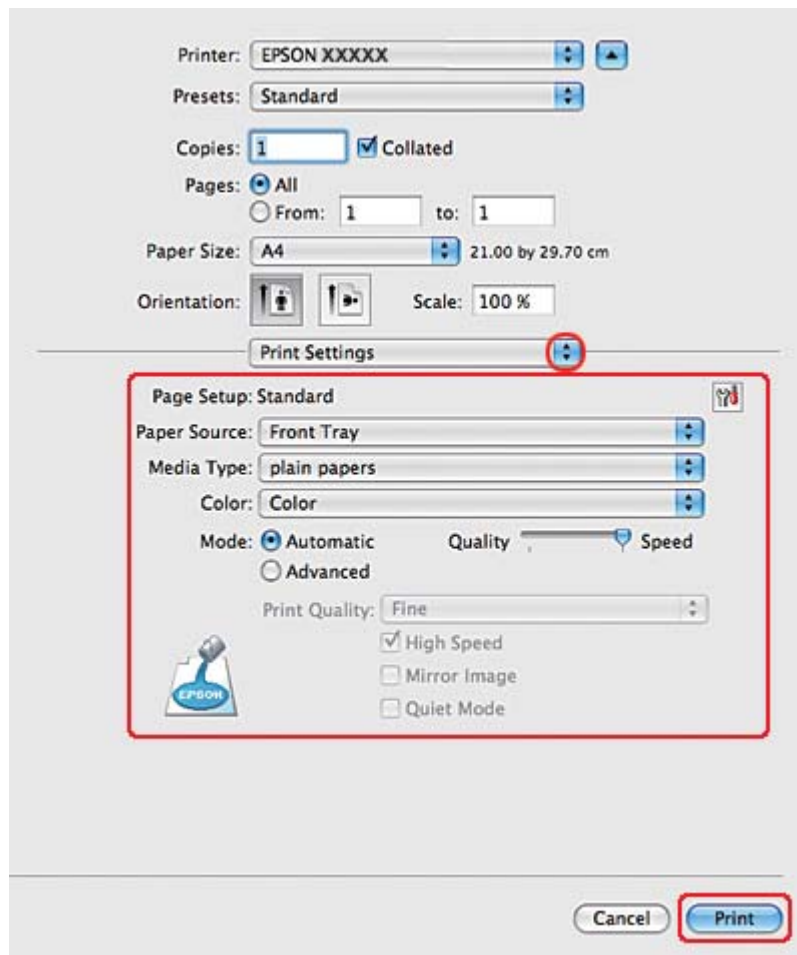
Några av objekten i den här dialogrutan kanske inte är valbara beroende på vilket program du använder. Om så är fallet klickar du på **Page Setup (Utskriftsformat)** på menyn *File (Arkiv)* i programmet och väljer lämpliga inställningar.

4. Välj **Paper Handling (Pappershantering)** i snabbmenyn.



5. Markera **Scale to fit paper size (Anpassa till pappersstorlek)**.
6. Kontrollera att korrekt storlek visas i Destination Paper Size (Målpappersstorlek).

7. Välj **Print Settings (Utskriftsinställningar)** på snabbmenyn.



8. Välj önskade inställningar för utskriften. Information om Print Settings (Utskriftsinställningar) finns i onlinehjälp.

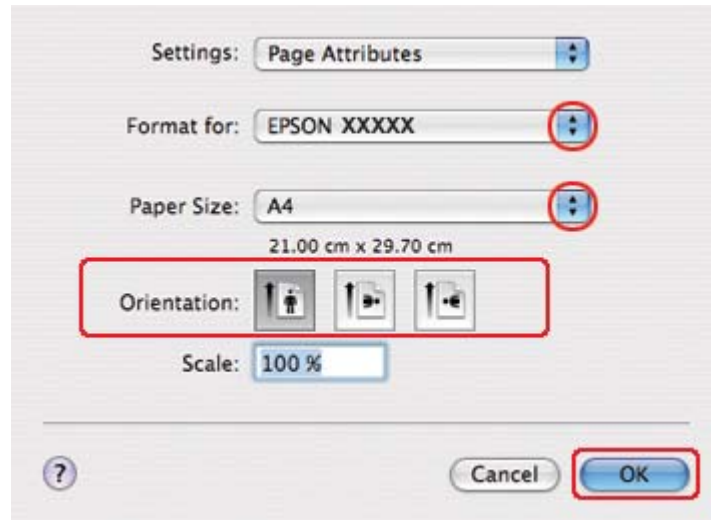
➔ Se “Välja rätt paperstyp” på sidan 34.

När du har genomfört stegen ovan skriver du ut en testkopia och granskar resultatet innan du skriver ut ett helt jobb.

Skrivarinställningar för Mac OS X 10.4

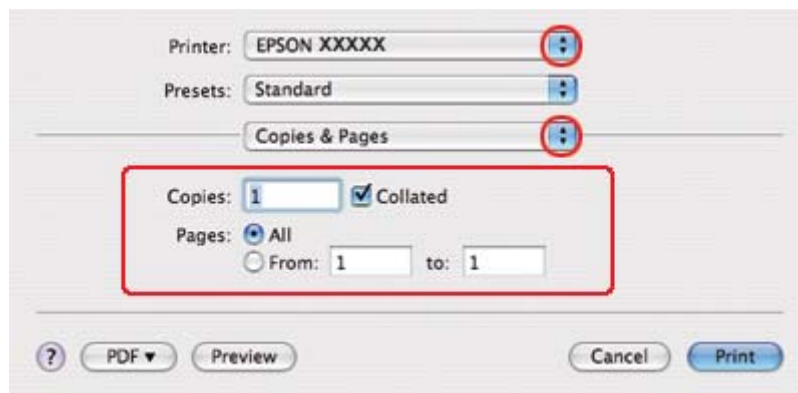
1. Öppna dialogrutan Page Setup (Utskriftsformat).

➔ Se “Öppna skrivardrivrutinen för Mac OS X” på sidan 17.



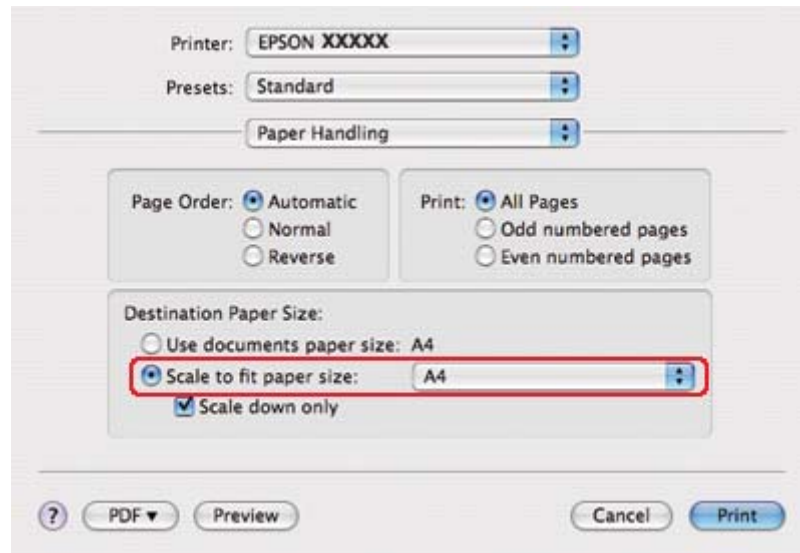
2. Välj den skrivare som du använder som inställning för Format for (Format för) och välj sedan lämpliga inställningar.
3. Klicka på **OK** om du vill stänga dialogrutan Page Setup (Utskriftsformat).
4. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).

➔ Se “Öppna skrivardrivrutinen för Mac OS X” på sidan 17.



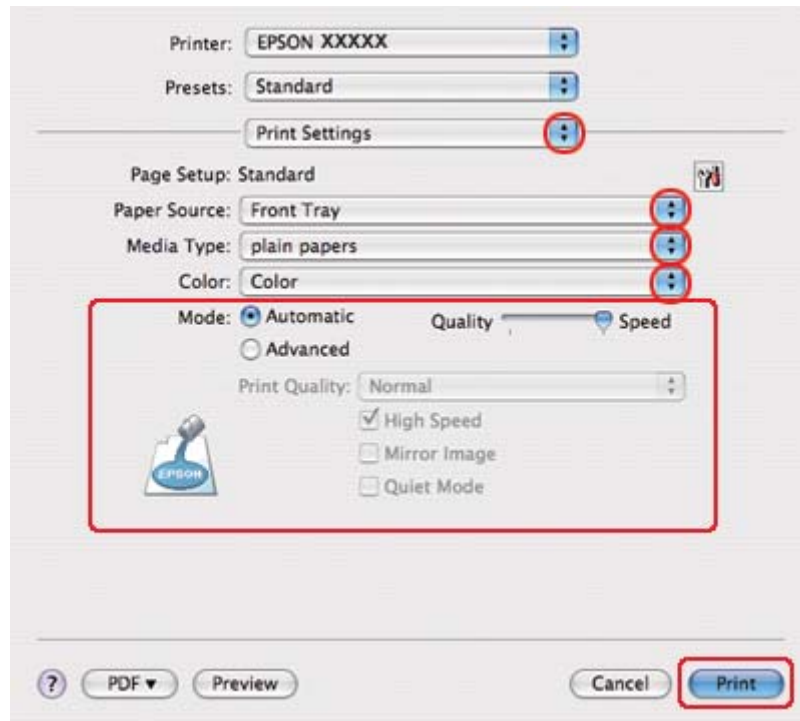
5. Välj den skrivare som du använder som Printer (Skrivare) och gör sedan inställningarna för Copies & Pages (Kopior & sidor).

6. Välj **Paper Handling (Pappershantering)** i snabbmenyn.



7. Välj **Scale to fit paper size (Anpassa till pappersstorlek)** som Destination Paper Size (Målpappersstorlek).
8. Välj en lämplig pappersstorlek i snabbmenyn.

9. Välj **Print Settings (Utskriftsinställningar)** på snabbmenyn.



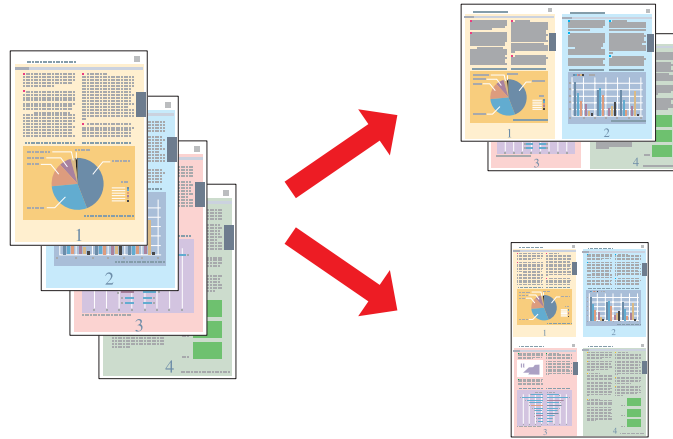
10. Välj önskade inställningar för utskriften. Information om Print Settings (Utskriftsinställningar) finns i onlinehjälp.

➔ Se “Välja rätt papperstyp” på sidan 34.

När du har genomfört stegen ovan skriver du ut en testkopia och granskar resultatet innan du skriver ut ett helt jobb.

Utskrift med Pages Per Sheet (Sidor per ark)

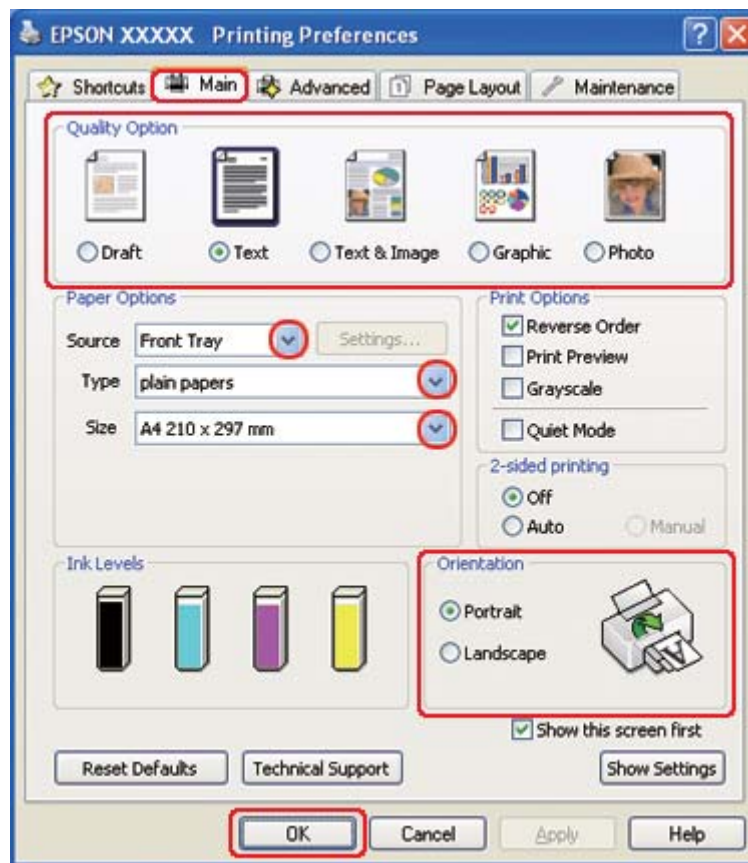
Med hjälp av Pages Per Sheet (Sidor per ark) kan du skriva ut två eller fyra sidor på ett enda ark.



Skrivarinställningar för Windows

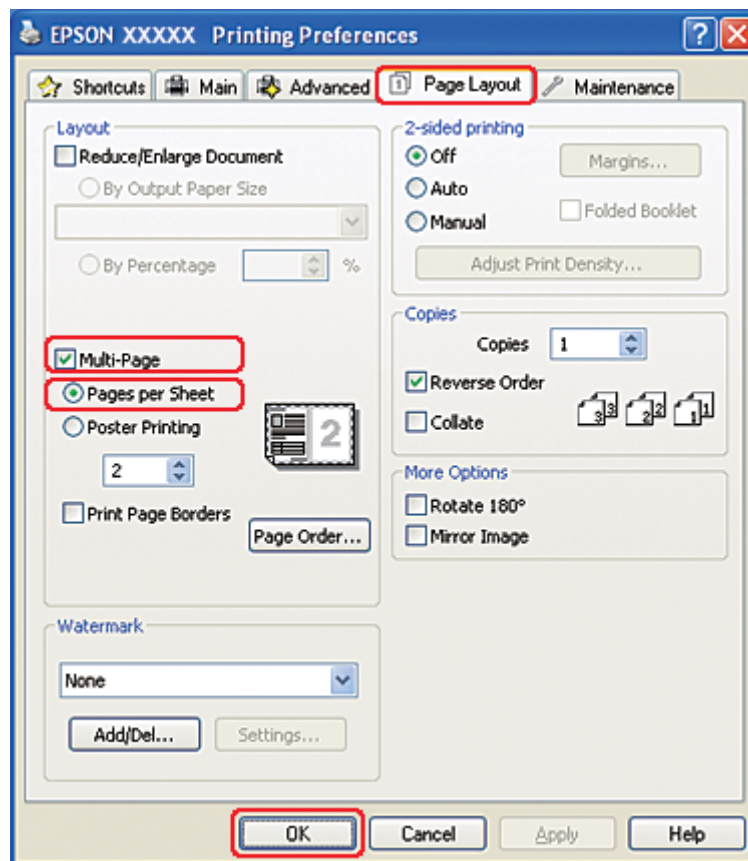
1. Öppna skrivarinställningarna.

➔ Se “Öppna skrivardrivrutinen för Windows” på sidan 16.



2. Klicka på fliken **Main (Huvudinställningar)** och välj sedan en av följande inställningar för Quality Option (Kvalitetsalternativ):
 - Draft (Utkast)** för utkast med lägre utskriftskvalitet
 - Text** för sidor med endast text
 - Text & Image (Text & Bild)** för sidor med högre kvalitet med text och bilder
 - Graphic (Grafik)** för grafik av högre kvalitet
 - Photo (Foto)** för bra kvalitet och hastighet
3. Välj papperskälla under inställningen för Source (Källa).
4. Välj lämplig inställning för Type (Typ).

- ➔ Se “Välja rätt papperstyp” på sidan 34.
- Välj lämplig inställning för Size (Storlek).
 - Markera **Portrait (Stående)** (hög) eller **Landscape (Liggande)** (bred) för att ändra utskriftens riktning.
 - Klicka på fliken **Page Layout (Utskriftsformat)**, markera **Multi-Page (Flera sidor)** och sedan **Pages per Sheet (Sidor per ark)**.



- Välj mellan följande inställningar för utskrift med Pages per Sheet (Sidor per ark):

2, 4	Skriver ut två eller fyra sidor på ett enda pappersark.
Print Page Borders (Skriv ut sidokanter)	Skriver ut ramar runt sidorna på varje ark.

Page Order (Sidordning)	Gör det möjligt att ange i vilken ordning sidorna ska skrivas ut på arket. En del inställningar kan vara nedtonade och ej tillgängliga, beroende på vilken inställning som gjorts för Orientation (Orientering) i fönstret Main (Huvudinställningar).
------------------------------------	---

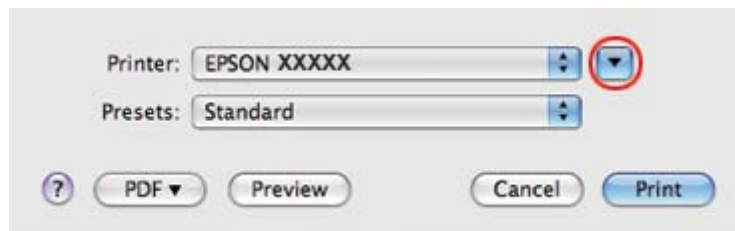
9. Klicka på **OK** så stängs fönstret för skrivarinställningar.

När du har genomfört stegen ovan skriver du ut en testkopia och granskar resultatet innan du skriver ut ett helt jobb.

Skrivarinställningar för Mac OS X 10.5

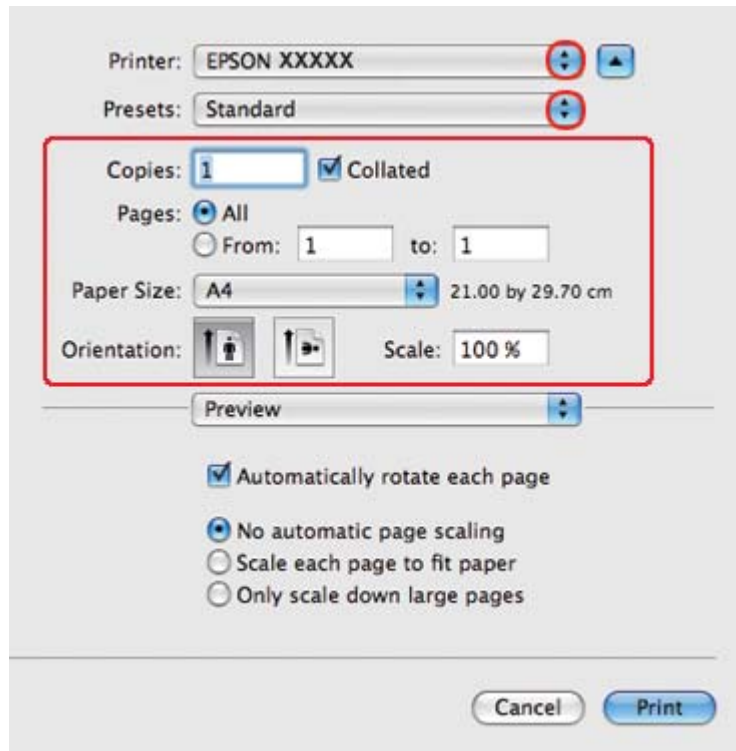
1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).

➔ Se “Öppna skrivardrivrutinen för Mac OS X” på sidan 17.



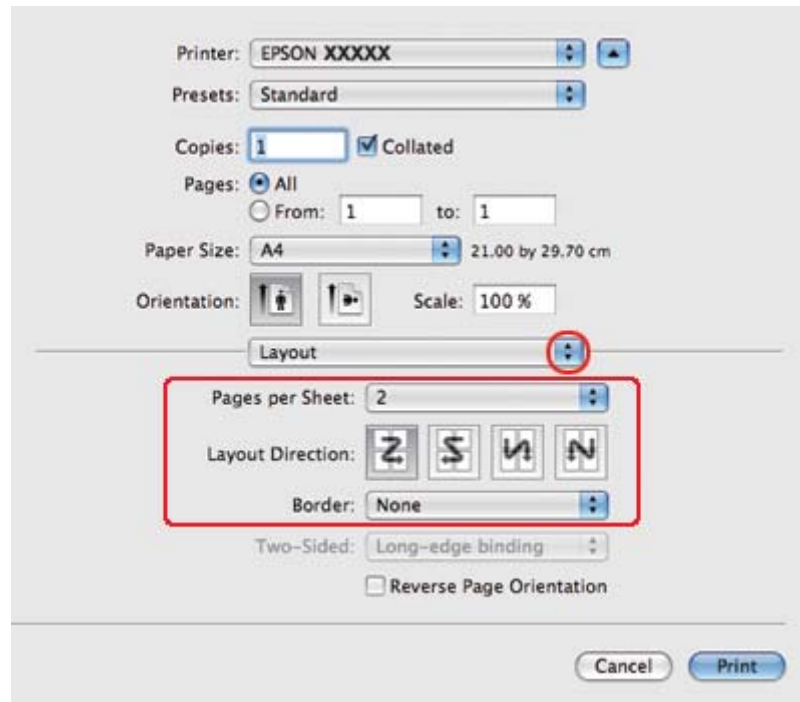
2. Klicka på knappen ▼ för att förstora dialogrutan.

3. Välj den skrivare som du använder som inställning för Printer (Skrivare) och välj sedan lämpliga inställningar.



Anmärkning:

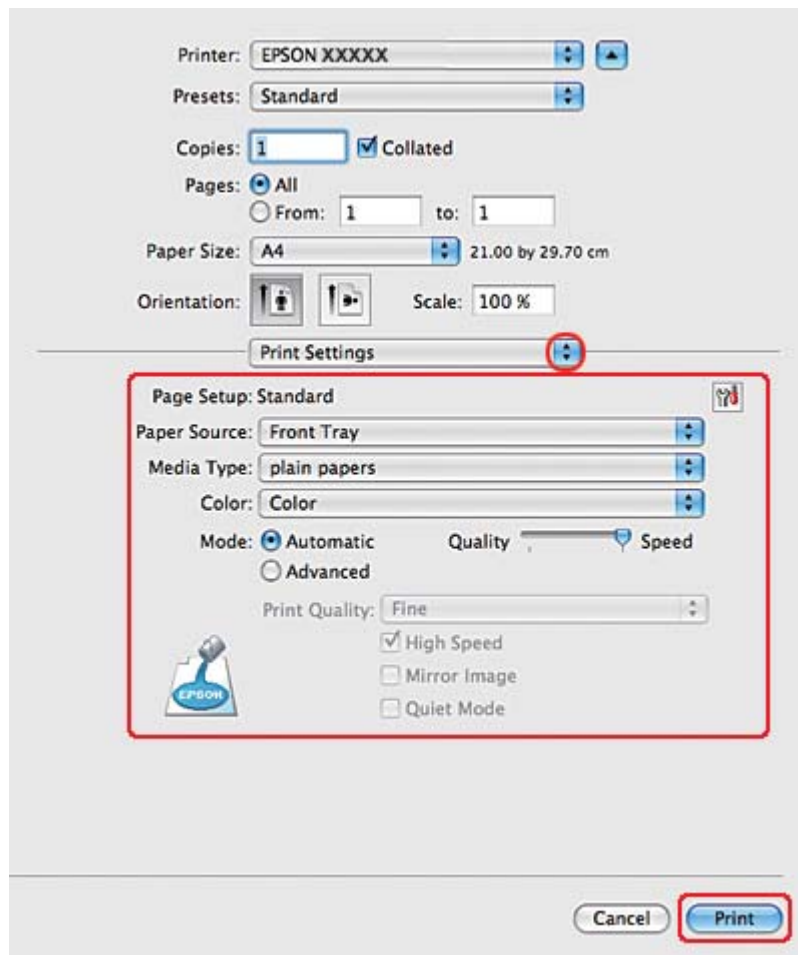
Några av objekten i den här dialogrutan kanske inte är valbara beroende på vilket program du använder. Om så är fallet klickar du på **Page Setup (Utskriftsformat)** på menyn *File (Arkiv)* i programmet och väljer lämpliga inställningar.

4. Välj **Layout** i snabbmenyn.

5. Gör följande inställningar:

Pages per Sheet (Sidor per ark)	Skriver ut flera sidor på ett enda pappersark. Du kan välja mellan 1, 2, 4, 6, 9 eller 16 .
Layout Direction (Utskriftsriktning)	Gör det möjligt att ange i vilken ordning sidorna ska skrivas ut på arket.
Border (Kant)	Skriver ut gränslinjer runt sidorna på varje ark. Du kan välja mellan None (Inget) , Single hairline (Hårfin linje) , Single thin line (Tunn linje) , Double hairline (Dubbla hårfina linjer) eller Double thin line (Dubbla tunna linjer) .

6. Välj **Print Settings (Utskriftsinställningar)** i snabbmenyn.



7. Välj önskade inställningar för utskriften. Information om Print Settings (Utskriftsinställningar) finns i onlinehjälp.

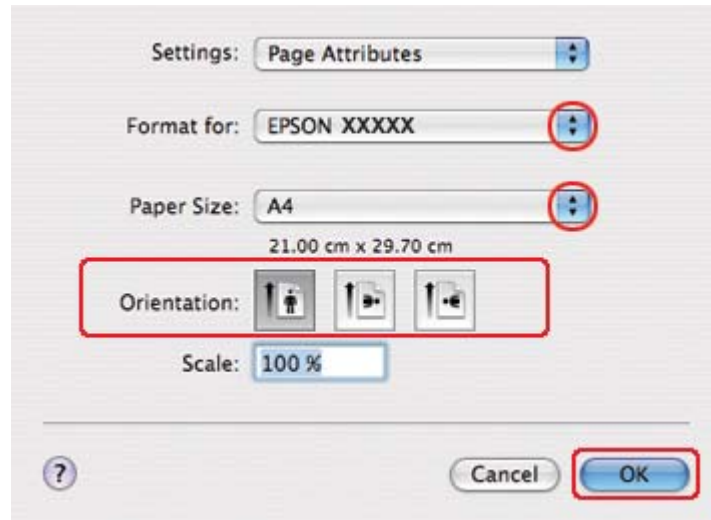
➔ Se “Välja rätt paperstyp” på sidan 34.

När du har genomfört stegen ovan skriver du ut en testkopia och granskar resultatet innan du skriver ut ett helt jobb.

Skrivarinställningar för Mac OS X 10.3 eller 10.4

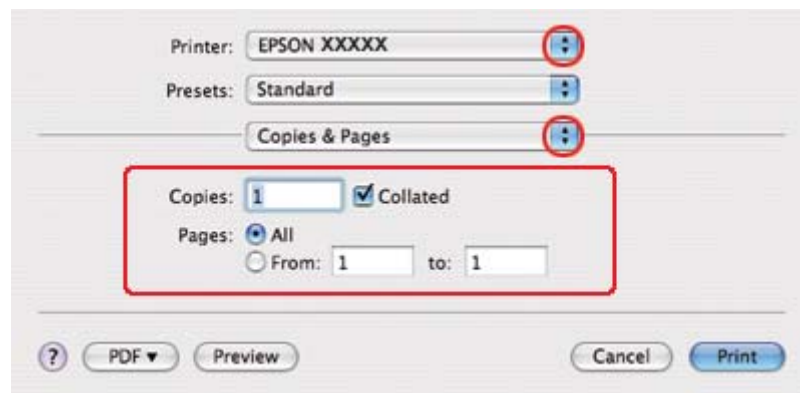
1. Öppna dialogrutan Page Setup (Utskriftsformat).

➔ Se “Öppna skrivardrivrutinen för Mac OS X” på sidan 17.



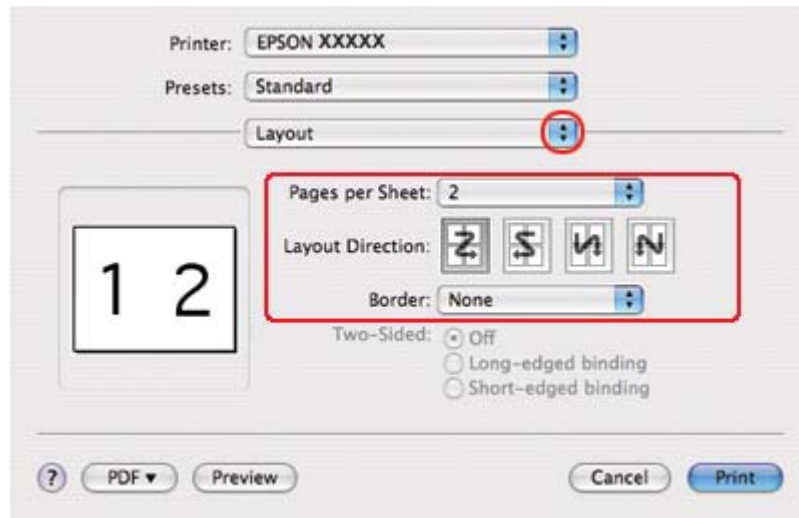
2. Välj den skrivare som du använder som inställning för Format for (Format för) och välj lämpliga inställningar.
3. Klicka på **OK** om du vill stänga dialogrutan Page Setup (Utskriftsformat).
4. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).

➔ Se “Öppna skrivardrivrutinen för Mac OS X” på sidan 17.



5. Välj den skrivare som du använder som inställning för Printer (Skrivare) och gör sedan inställningarna för Copies & Pages (Kopior & sidor).

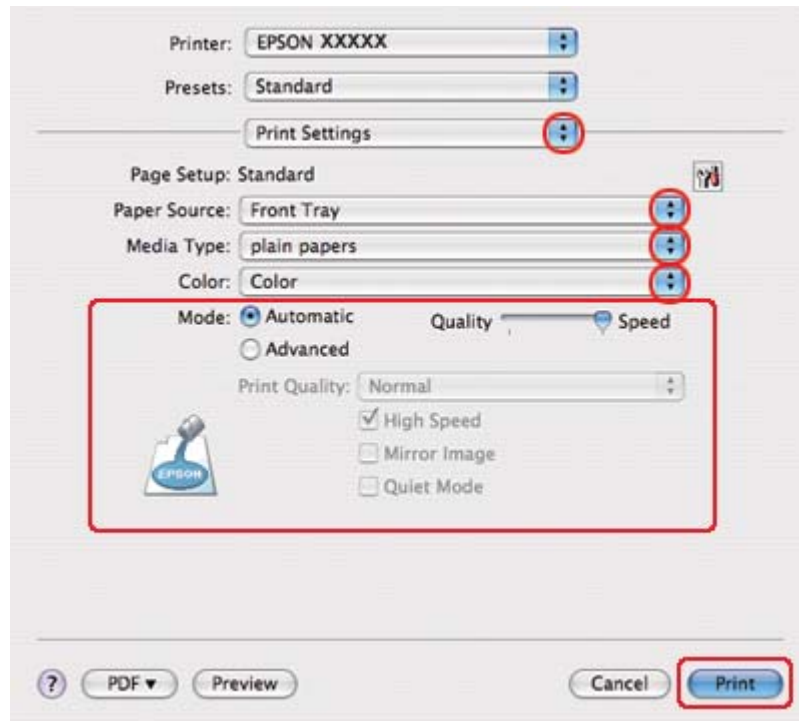
6. Välj **Layout** i snabbmenyn.



7. Gör följande inställningar:

Pages per Sheet (Sidor per ark)	Skriver ut flera sidor på ett enda pappersark. Du kan välja mellan 1, 2, 4, 6, 9 eller 16 .
Layout Direction (Utskriftsriktning)	Gör det möjligt att ange i vilken ordning sidorna ska skrivas ut på arket.
Border (Kant)	Skriver ut gränslinjer runt sidorna på varje ark. Du kan välja mellan None (Inget) , Single hairline (Hårfin linje) , Single thin line (Tunn linje) , Double hairline (Dubbla hårfin linjer) eller Double thin line (Dubbla tunna linjer) .

8. Välj **Print Settings (Utskriftsinställningar)** i snabbmenyn.



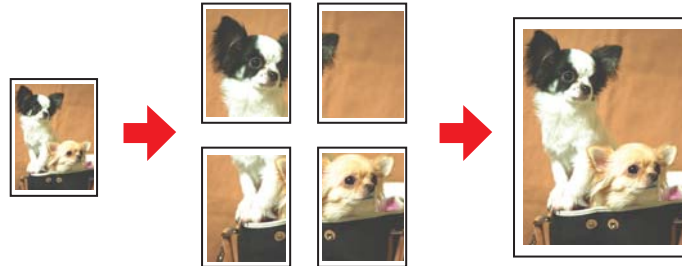
9. Välj önskade inställningar för utskriften. Information om Print Settings (Utskriftsinställningar) finns i onlinehjälp.

➔ Se “Välja rätt papperstyp” på sidan 34.

När du har genomfört stegen ovan skriver du ut en testkopia och granskar resultatet innan du skriver ut ett helt jobb.

Skriva ut affischer (endast Windows)

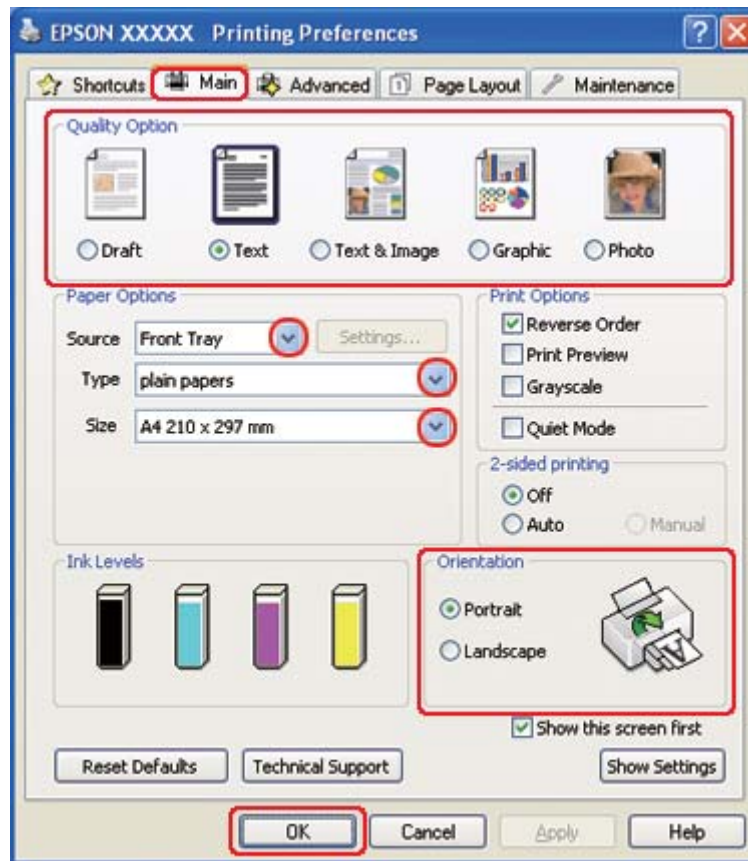
Affischutskrift gör det möjligt att skriva ut bilder med affischstorlek genom att förstora en sida så att den täcker flera pappersark.



Skrivarinställningar

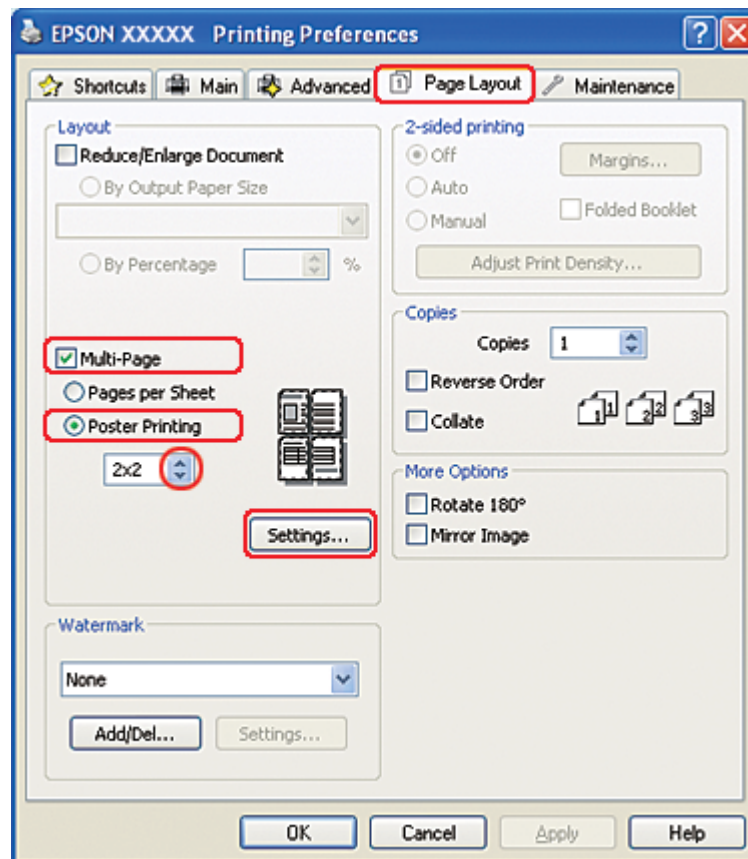
1. Öppna skrivarinställningarna.

➔ Se “Öppna skrivardrivrutinen för Windows” på sidan 16.

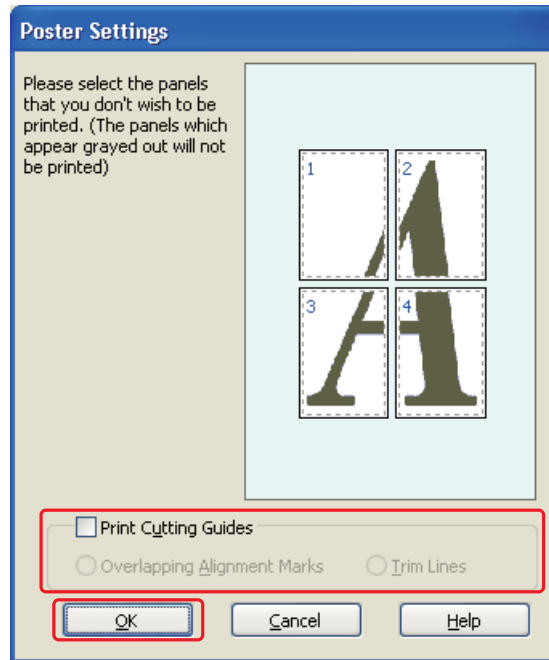


2. Klicka på fliken **Main (Huvudinställningar)** och välj sedan en av följande inställningar för Quality Option (Kvalitetsalternativ):
 - Draft (Utkast)** för utkast med lägre utskriftskvalitet
 - Text** för dokument med endast text
 - Text & Image (Text & Bild)** för sidor med högre kvalitet med text och bilder
 - Graphic (Grafik)** för grafik av högre kvalitet
 - Photo (Foto)** för bra kvalitet och hastighet
3. Välj papperskälla under inställningen för Source (Källa).
4. Välj lämplig inställning för Type (Typ).

- ➔ Se “Välja rätt papperstyp” på sidan 34.
- 5. Välj lämplig inställning för Size (Storlek).
- 6. Markera **Portrait (Stående)** (hög) eller **Landscape (Liggande)** (bred) för att ändra utskriftens riktning.
- 7. Klicka på fliken **Page Layout (Utskriftsformat)**, markera **Multi-Page (Flera sidor)** och sedan **Poster Printing (Affisch-utskrift)**. Klicka på upp- eller nedpilen för att välja **2x1**, **2x2**, **3x3** eller **4x4**.



8. Klicka på knappen **Settings (Inställningar)** för att ange hur affischen ska skrivas ut. Fönstret Poster Settings (Affischinställningar) öppnas.



9. Gör följande inställningar:

Print Cutting Guides (Skriv ut klippningslinjer)	Skriver ut hjälplinjer för klippning.
Overlapping Alignment Marks (Överlappande justeringsmarkeringar)	Överlappar panelerna något och skriver ut justeringsmarkeringar så att panelerna kan sättas ihop mer exakt.
Trim Lines (Skärningslinjer)	Skriver ut kantlinjer på panelerna som vägledning när du beskär sidorna.

Observera:

Om du bara vill skriva ut några paneler och inte hela affischen, klickar du på de paneler som du inte vill skriva ut.

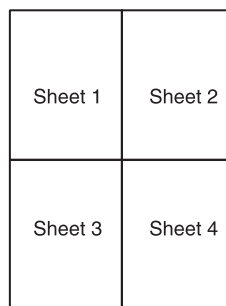
10. Klicka på **OK** så stängs fönstret Poster Settings (Affischinställningar).

När du har genomfört stegen ovan skriver du ut en testkopia och granskar resultatet innan du skriver ut ett helt jobb. Följ sedan anvisningarna.

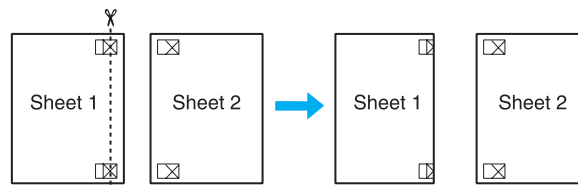
➔ Se “Göra en affisch av utskrifterna” på sidan 115.

Göra en affisch av utskrifterna

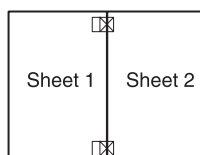
Här visas hur du kan göra en affisch då **2x2** är valt under Poster Printing (Affisch-utskrift) och **Overlapping Alignment Marks (Överlappande justeringsmarkeringar)** valts som Print Cutting Guides (Skriv ut klippningslinjer).



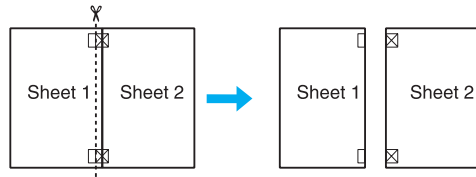
1. Klipp av marginalen på ark 1 längs den vertikala linjen som går genom kryssmarkeringarna överst och underst på sidan:



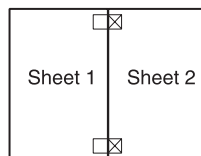
2. Lägg kanten på ark 1 ovanpå ark 2 jäms med kryssen och tejpa sedan tillfälligt ihop de två arken på baksidan:



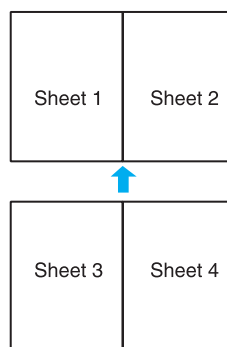
3. Klipp itu de hoptejrade arken längs den vertikala linje som går genom justeringsmarkeringarna (den här gången till vänster om kryssen):



4. Passa ihop kanterna på arken med hjälp av justeringsmarkeringarna och tejpa ihop dem på baksidan:



5. Upprepa steg 1 till 4 för att tejpa ihop ark 3 och 4.
6. Upprepa steg 1 till 4 för att tejpa ihop de övre och undre sidorna:



7. Klipp av de marginaler som är kvar.

Skriva ut vattenstämplar (endast Windows)

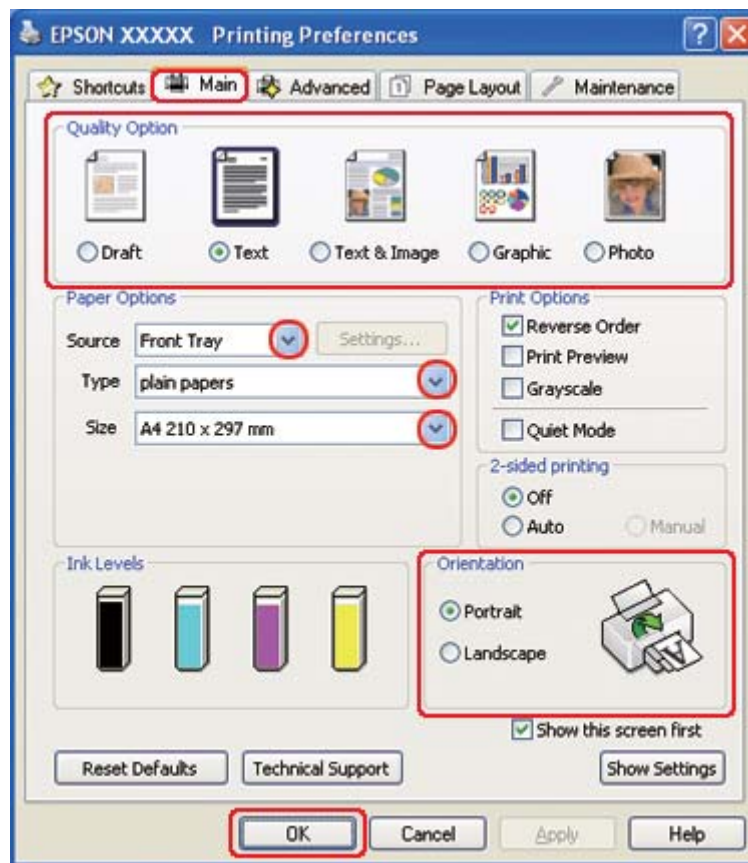
Vattenstämpelutskrift gör det möjligt att skriva ut en textbaserad eller bildbaserad vattenstämpel på dokumentet.



Skriva ut en vattenstämpel

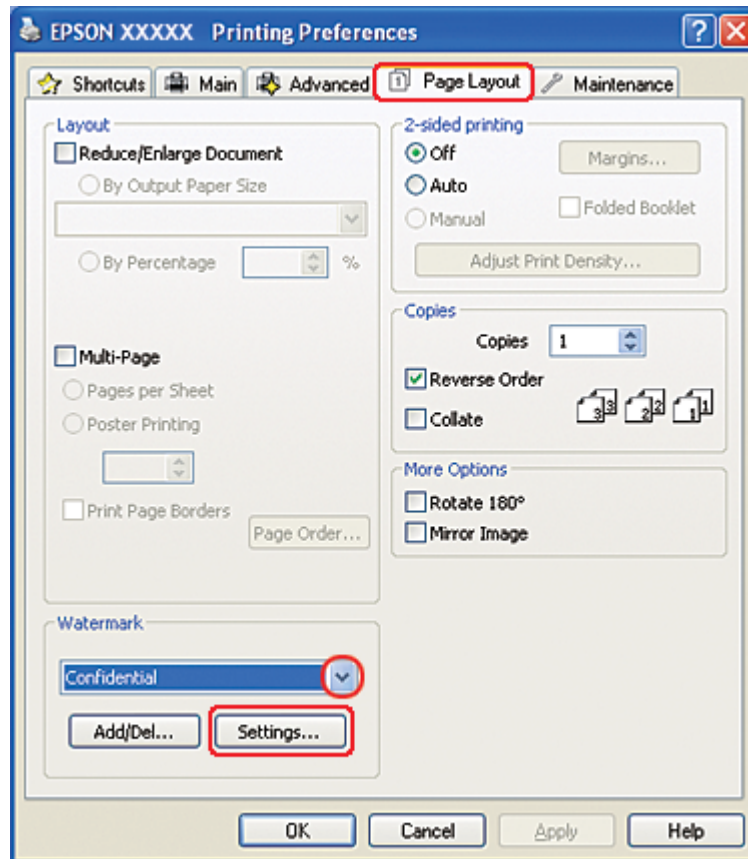
1. Öppna skrivarinställningarna.

➔ Se “Öppna skrivardrivrutinen för Windows” på sidan 16.



2. Klicka på fliken **Main (Huvudinställningar)** och välj sedan en av följande inställningar för Quality Option (Kvalitetsalternativ):
 - Draft (Utkast)** för utkast med lägre utskriftskvalitet
 - Text** för textdokument med högre textkvalitet
 - Text & Image (Text & Bild)** för dokument med högre kvalitet med text och bilder
3. Välj papperskälla under inställningen för Source (Källa).
4. Välj lämplig inställning för Type (Typ).
 - ➔ Se “Välja rätt papperstyp” på sidan 34.
5. Välj lämplig inställning för Size (Storlek).

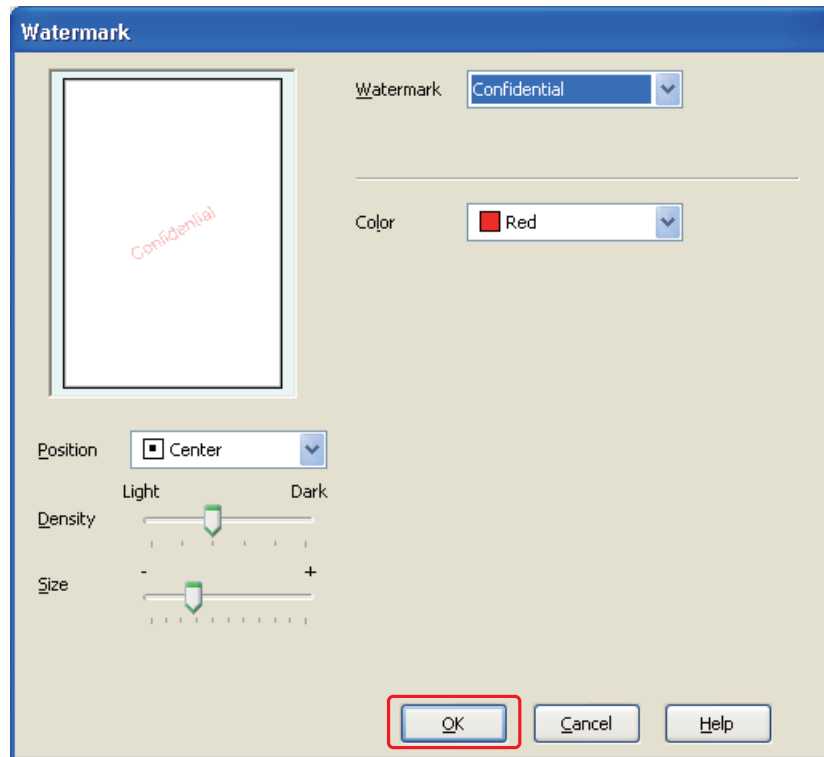
6. Markera **Portrait (Stående)** (hög) eller **Landscape (Liggande)** (bred) för att ändra utskriftens riktning.
7. Klicka på fliken **Page Layout (Utskriftsformat)**, välj önskat vattenmärke i listan Watermark (Vattenstämpel) och klicka sedan på **Settings (Inställningar)**.



Om du vill skapa ett eget vattenmärke läser du följande anvisningar.

➔ Se "Skapa en vattenstämpel" på sidan 120.

- Ange de inställningar som önskas för vattenstämpeln. Du kan ändra position och storlek på vattenstämpeln genom att dra bilden inom förhandsgranskningsfönstret.



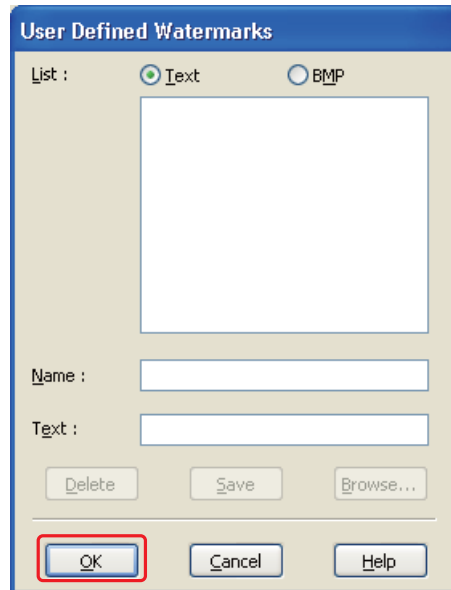
- Klicka på **OK** för att återgå till fönstret Page Layout (Utskriftsformat).
- Klicka på **OK** så stängs fönstret för skrivarinställningar.

När du har genomfört stegen ovan skriver du ut en testkopia och granskar resultatet innan du skriver ut ett helt jobb.

Skapa en vattenstämpel

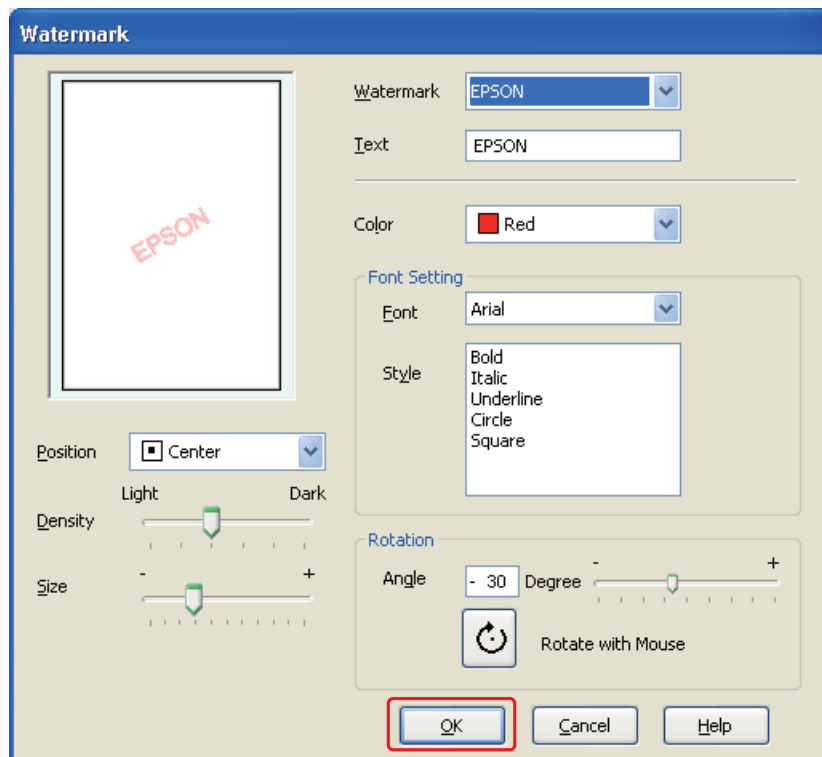
Du kan lägga till ett eget text- eller bildbaserat vattenmärke i listan Watermark (Vattenstämpel).

1. Klicka på **Add/Del (Lägg till/ta bort)** under Watermark (Vattenstämpel) i fönstret Page Layout (Utskriftsformat). Följande fönster visas.



2. Gör något av följande:
 - Om du vill använda en bildfil som vattenmärke väljer du **BMP**. Klicka på **Browse (Bläddra)** för att söka efter den bitmappsfil som du vill använda och klicka sedan på **Open (Öppna)**. Skriv ett namn för vattenmärket i textrutan Name (Namn) och klicka på **Save (Spara)**.
 - Om du vill skapa ett textbaserat vattenmärke väljer du **Text**. Skriv texten i rutan Text. Denna text kommer även att användas som namn på vattenstämpeln. Om du vill ändra vattenmärkets namn skriver du ett nytt namn i textrutan Name (Namn) och klickar på **Save (Spara)**.
3. Klicka på **OK** för att återgå till fönstret Page Layout (Utskriftsformat).

4. Klicka på **Settings (Inställningar)**. Följande fönster visas:



5. Kontrollera att rätt vattenmärke är valt i listan Watermark (Vattenstämpel) och gör sedan inställningar för Color (Färg), Position, Density (Densitet), Size (Storlek), Font (Teckensnitt), Style (Stil) och Angle (Vinkel). (Mer information finns i onlinehjälp.) Inställningarna visas i förhandsgranskningsfönstret.
6. När du är klar med inställningarna klickar du på **OK**.

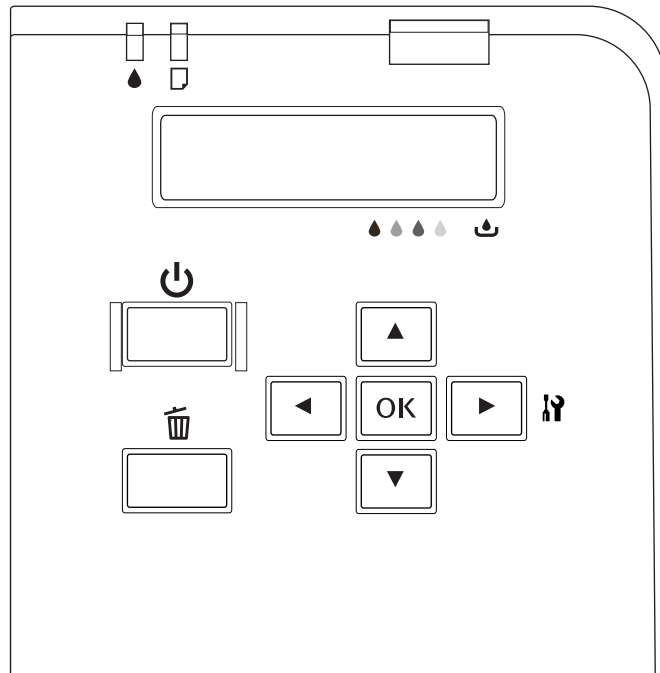
Kapitel 5

Använda kontrollpanelen

Introduktion








Du kan använda skrivarens kontrollpanel för att komma till olika menyer. Via dessa menyer kan du kontrollera förbrukningsartiklarnas status, skriva ut statusblad och göra skrivarinställningar. I det här avsnittet kommer vi att beskriva hur du använder kontrollpanelen.

Skrivarens kontrollpanel består av 7 knappar, 3 lampor och en LCD-skärm (display med flytande kristaller).





Knappar och lampor

Tabellen nedan beskriver hur knapparna på kontrollpanelen fungerar.

Knapp	Beskrivning
 Strömknapp	Sätter på eller stänger av skrivaren.
 Knappen Avbryt	Avbryter utskriftsjobbet om den trycks in under pågående utskrift. Återställer skrivaren till statusen Ready (Klar) om den trycks in i läget Menu (Meny).
 Pilknapp vänster	Tryck in i läget Menu (Meny) för att gå tillbaka till den föregående nivån.
 Pilknapp upp	Ändrar parametrarna i omvänd ordning när du markerar en viss parameter i läget Menu (Meny).
 Pilknapp ned	Ändrar parametrarna när du markerar en viss parameter i läget Menu (Meny).
 Pilknapp höger	Gör att skrivaren går över till läget Menu (Meny) om den trycks in när skrivaren befinner sig i statusen Ready (Klar). För att välja en viss meny när den trycks in i läget Menu (Meny).
 Knappen OK	Ställer in den valda parametern för en vald post i läget Menu (Meny). Verkställer alternativet om det valda alternativet är av typen "endast verkställan". Matar ut papper när ett fel uppstått i pappersmatningen.


Tabellen nedan beskriver betydelsen av kontrollpanelens lampor. Lamporna informerar dig om skrivarens status. De visar också vilken typ av fel som uppstått om ett sådant skulle inträffa.

Lampa	Beskrivning
 Lampa för bläckstatus (orange)	<p>Lampan lyser med fast ljus: Den installerade bläckpatronen är förbrukad. Det finns ingen bläckpatron installerad. Den installerade bläckpatronen kan inte användas med skrivaren. Patronens låsspak står i läget "Olåst". Den installerade underhållslådan har nått slutet av sin livslängd. Underhållslådan har inte installerats. Den installerade underhållslådan kan inte användas med skrivaren. Luckan till underhållslådan är öppen.</p> <p>Lampan blinkar: Den installerade bläckpatronen är nästan förbrukad. Underhållslådan närmar sig slutet av sin livslängd.</p>
 Lampa för pappersstatus (orange)	<p>Lampan lyser med fast ljus: Det finns inget papper i papperskällan. Skrivaren laddar mer än ett pappersark åt gången.</p> <p>Lampan blinkar: Pappersstopp.</p>
Strömlampa (grön)	<p>Lampan lyser med fast ljus: Skrivaren har statusen Ready (Klar).</p> <p>Lampan blinkar: Skrivaren håller på att startas. Skrivaren håller på att skriva ut. Skrivaren håller på att rengöra skrivarhuvudet. Skrivaren håller på att ladda bläcket. Skrivaren håller på att avbryta utskriften.</p> <p>Lampan är släckt: Skrivaren är avstängd.</p>

Ikoner på LCD-skärmen





Detta avsnitt beskriver betydelsen av de ikoner som visas på LCD-skärmen.

Tabellen nedan beskriver betydelsen av bläckpatronens statusikon.

Ikon	Beskrivning
	Ikonen visar en grov uppskattning av hur mycket användbart bläck som finns kvar i bläckpatronen.

Ikon	Beskrivning
	Den installerade bläckpatronen är nästan förbrukad.
	Den installerade bläckpatronen är förbrukad.
	Det finns ingen bläckpatron installerad. Den installerade bläckpatronen kan inte användas med skrivaren.


Tabellen nedan beskriver betydelsen av underhållslådans statusikon.

Ikon	Beskrivning
	Ikonen visar en grov uppskattning av underhållslådans återstående kapacitet.
	Den installerade underhållslådan närmar sig slutet av sin livslängd.
	Den installerade underhållslådan har nått slutet av sin livslängd.
	Underhållslådan har inte installerats. Den installerade underhållslådan kan inte användas med skrivaren.

Så här gör du för att komma till menyerna på kontrollpanelen

Detta avsnitt beskriver hur du tar dig till läget Menu (Meny) och hur du kan göra inställningar med hjälp av knapparna på kontrollpanelen.

Anmärkning:


- Du kan när som helst trycka på knappen  **Cancel (Avbryt)** om du vill lämna läget Menu (Meny) och återgå till statusen Ready (Klar).
- Tryck pilknapp **◀ Left (Vänster)** för att gå tillbaka till föregående steg.

1. Kontrollera att **READY (Klar)** visas på LCD-skärmen och tryck sedan på pilknapp ► **Right (Höger)**. Den första menyn visas på LCD-skärmen.

Ange lösenordet om meddelandet **ENTERPASSWORD (Ange lösenord)** visas på LCD-skärmen. Se "Ange lösenordet" på sidan 135.

2. Tryck pilknapp ▼ **Down (Ned)** eller ▲ **Up (Upp)** för att bläddra i menyerna.
3. Tryck på **OK** eller pilknapp ► **Right (Höger)** för att välja den meny som du vill använda. Det första alternativet visas på LCD-skärmen.
4. Tryck pilknapp ▼ **Down (Ned)** eller ▲ **Up (Upp)** för att bläddra bland alternativen.
5. Tryck på **OK** eller pilknapp ► **Right (Höger)** för att välja önskat alternativ. Den första parametern visas på LCD-skärmen.
6. Tryck pilknapp ▼ **Down (Ned)** eller ▲ **Up (Upp)** för att bläddra bland parametrarna.
7. Tryck på knappen **OK** för att spara den markerade parametern. Om parametern är av typen "endast verkställande", trycker du på knappen **OK** för att verkställa parameterns funktion.

När funktionen är genomförd återgår skrivaren till den föregående menyn.

8. Tryck på knappen  **Cancel (Avbryt)**. Skrivaren återgår till statusen Ready (Klar).

Kontrollpanelens menylista

Detta avsnitt beskriver parametrarna under alla alternativ i menyn.

Menyn "Printer setting" (Skrivarinställning)

Med hjälp av denna meny kan du ändra skrivarens grundinställning.

Alternativ	Parameter
Language (Språk)	English (Engelska), French (Franska), Italian (Italienska), German (Tyska), Spanish (Spanska), Portuguese (Portugisiska), Dutch (Nederländska), Japanese (Japanska)
USB	Auto, ESC/P, PCL3

Alternativ	Parameter
Network (Nätverk)	Auto, ESC/P, PCL3

Language (Språk)

Du kan välja vilket språk som ska visas på LCD-skärmen.

USB, Network (Nätverk)

Du kan välja skrivarkontrollspråket för porten.

Menyn "Test print" (Provutskrift)

Med hjälp av denna meny kan du göra inställningar som rör provutskriften.

Alternativ	Parameter
Nozzle check (Munstyckeskontroll)	-
Status sheet	-
Network sheet	-

Nozzle check (Munstyckeskontroll)

Du kan skriva ut ett kontrollmönster för skrivarhuvudenas munstycken. Du kan kontrollera var och en av bläckpatronerna. Genom att titta på utskriftsresultatet kan du kontrollera om munstyckena sprutar ut bläck på rätt sätt.

➔ Se "Kontrollera skrivarhuvudets munstycken" på sidan 154.

Status sheet

Du kan skriva ut den aktuella skrivarstatusen.

➔ Se "Skriva ut statusblad" på sidan 134.

Network sheet

Du kan skriva ut nätverksgränssnittets aktuella inställningar.

Menyn *Skrivarstatus*

Med hjälp av denna meny kan du kontrollera den aktuella skrivarstatusen.

Alternativ	Parameter
Version	Sh xxxx, xxxxx
Maintenance box	xx %

Version

Du kan kontrollera den fasta programvarans versionnummer.

Maintenance box

Du kan få en grov uppskattning av underhållslådans återstående kapacitet.

Menyn "*Maintenance*" (Underhåll)

Med hjälp av denna meny kan du göra inställningar som rör underhåll.

Alternativ	Parameter
Head alignment	-
Cleaning (Rengöring)	-
Cleaning sheet	-
Contrast adj (Kontrastjust.)	-10 - 10
Auto cleaning (Autorengöring)	On (På), Off (Av)
Low speed mode (Låg hastighetsläge)	On (På), Off (Av)

Head alignment

Du kan skriva ut ett testmönster för att kontrollera skrivarhuvudets justering. Med hjälp av utskriftsresultatet kan du sedan justera skrivarhuvudet.

Cleaning (Rengöring)

Du kan rengöra skrivarhuvudet. Du kan också skriva ut ett testmönster för skrivarmunstyckena innan du påbörjar rengöringen.

Cleaning sheet

Du kan rengöra valsarna inuti skrivaren.

Contrast adj (Kontrastjust.)

Du kan justera LCD-skärmens kontrast. Tryck pilknapp ▲ **Up (Upp)** eller ▼ **Down (Ned)** för att justera kontrasten.

Auto cleaning (Autorengöring)

Den här skrivaren kontrollerar automatiskt skrivarhuvudets munstycken utan att skriva ut ett testmönster. Skrivaren rengör sedan munstyckena om de är igentäppta. Det förbrukas bläck ur alla bläckpatroner när skrivaren kontrollerar skrivarhuvudets munstycken.

Du kan välja om du vill slå Off (Av) eller On (På) på den här funktionen.

Low speed mode (Låghastighetsläge)

Den här funktionen kan förhindra att skrivarhuvudets munstycken täpps igen.

Du kan välja om du vill slå Off (Av) eller On (På) på den här funktionen.

Menyn "Network setting" (Nätverksinställning)

Med hjälp av denna meny kan du göra nätverksinställningar.

Alternativ		Parameter	
Network setup	Auto	-	
	Panel	IP address	000.000.000.000–255.255.255.255
		Subnet mask	000.000.000.000–255.255.255.255
		Default gateway	000.000.000.000–255.255.255.255
		Bonjour	On (På), Off (Av)
Init N/W set	-		

Network setup

Här kan du välja metod för att ändra nätverksinställningarna.

När alternativet Auto är valt hämtar skrivaren automatiskt värdena för IP address, Subnet mask och Default gateway (Förvald gateway). När alternativet Panel är valt kan du själv ange värdena för IP address, Subnet mask, Default gateway (Förvald gateway) och Bonjour med hjälp av kontrollpanelen. När alternativet Init N/W set är valt kan du återställa skrivarens nätverksinställningar till de förvalda värdena (fabriksinställningen).

IP address , Subnet mask , Default gateway (Förvald gateway)

Du kan ändra värdena för IP address, Subnet Mask och Default Gateway (Förvald gateway) på skrivaren. Gör så här för att ändra en parameter: Tryck på pilknapp ◀ **Left (Vänster)** eller ▶ **Right (Höger)** för att flytta markören. Tryck sedan pilknapp ▲ **Up (Upp)** eller ▼ **Down (Ned)** för att ändra värdet.

Bonjour

Du kan ställa in skrivarens Bonjour-inställningar.

Lösenordsmeny

Med hjälp av denna meny kan du göra inställningar som rör låset för LCD-skärmen.

Alternativ	Parameter
Password setting (Inställning av lösenord)	-
Lock setting (Inställning av lås)	Off (Av), On (På)

Password setting (Inställning av lösenord)

Du kan ställa in lösenordet för LCD-skärmlåset genom att ange det befintliga lösenordet en gång och det nya lösenordet två gånger. Se "Ange lösenordet" på sidan 135 för information om att ange lösenordet.

Anmärkning:

- ☐ Lösenordet är inställt på " " (inget) som förvalt värde (fabriksinställning).

- ❑ Lösenordet måste innehålla mellan ett och åtta tecken.
- ❑ Du kan använda alfanumeriska tecken i ditt lösenord.
- ❑ Kontakta Epson Support om du glömmert bort lösenordet.
 - ➔ Se "Kontakta Epson Support (kundtjänst)" på sidan 196.

Lock setting (Inställning av lås)

Du kan låsa LCD-skärmen för att göra den barnsäker eller för att förhindra att ofrivilliga ändringar görs via LCD-skärmen.

När Ready (Klar) visas på LCD-skärmen efter att du har ställt in den här funktionen på On (På) så måste du ange lösenordet när du trycker på knappen ► **Right (Höger)** för att gå till läget Menu (Meny).

Status- och felmeddelanden

Detta avsnitt beskriver betydelsen av de meddelanden som visas på LCD-skärmen.

Tabellen nedan beskriver statusmeddelandena.

Meddelande	Beskrivning
Cancel (Avbryt)	Utskriftsjobbet har avbrutits.
Charging ink	Skrivaren håller på att ladda bläcket.
Cleaning (Rengöring)	Skrivaren håller på att rengöra skrivarhuvudet.
Please wait (Vänta)	Skrivaren håller på att startas.
	Skrivaren håller på att initialisera inställningarna.
Printing (Skriver ut)	Skrivaren håller på att behandla data.
Ready (Klar)	Skrivaren är redo att skriva ut.
Power save	Skrivaren står i energisparläget.
Power off	Skrivaren håller på att stängas ned.
Reset (Återställ)	Skrivaren håller på att återställa inställningarna.

Tabellen nedan innehåller de felmeddelanden som kan visas, en kort beskrivning av varje meddelande samt ett förslag på hur problemet kan lösas.

Meddelande	Problem	Lösning
Service call see guide	Ett serviceproblem har uppstått.	Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen. Kontakta Epson Service Center om problemet kvarstår. ➔ Se "Kontakta Epson Support (kundtjänst)" på sidan 196.
Printer near end of service life	Delarna inuti i skrivaren närmar sig slutet av sin livslängd.	Kontakta Epson Service Center för att byta ut dem. ➔ Se "Kontakta Epson Support (kundtjänst)" på sidan 196.
Nozzle maint error see guide	Skrivarhuvudets munstycken är tilltäppta eller feljusterade.	Genomför munstyckeskontrollen och rengöringen av skrivarhuvudet. ➔ Se "Kontrollera skrivarhuvudets munstycken" på sidan 154. ➔ Se "Rengöring av skrivarhuvudet" på sidan 156. Tryck på knappen OK för att återställa skrivaren efter ett felmeddelande.
Printer error restart printer	Ett skrivarfel uppstod.	Skriv ner felkoden och stäng av skrivaren. Om felkoden är 0x01, 0x03, 0x04, 0x05, 0x08 eller 0x0A måste du kontrollera att inget papper har fastnat i skrivaren. ➔ Se "Pappersstopp" på sidan 178. Starta sedan skrivaren igen. Om problemet fortfarande kvarstår slår du av skrivaren igen och kontaktar Epson Service Center. ➔ Se "Kontakta Epson Support (kundtjänst)" på sidan 196.
Close maint box cover	Luckan till underhållslådan är öppen.	Stäng underhållslådans lucka.
Set maint box	Underhållslådan har inte installerats.	Installera underhållslådan.
	Underhållslådan hittas inte av skrivaren.	Installera om underhållslådan eller byt ut den.

Meddelande	Problem	Lösning
Replace maint box	Underhållslådan har nått slutet av sin livslängd.	Byt ut underhållslådan. ➔ Se "Byta ut underhållslådan" på sidan 152.
Move ink lever down	Patronens låsspak står i läget "Olåst".	Tryck ner låsspaken så att den låser fast patronen.
Set ink cartridge	Det finns ingen bläckpatron installerad.	Installera en bläckpatron.
Set ink then move ink lever down (Sätt i patron och tryck ner låsspaken)	Det finns ingen bläckpatron installerad.	Installera en bläckpatron och ställ patronspaken i läget "Låst".
Replace ink cartridge	Bläckpatronen kan inte användas med skrivaren.	Installera en originalpatron.
	Bläckpatronen är förbrukad.	Byt ut bläckpatronen. ➔ Se "Byta ut en bläckpatron" på sidan 144.
Set paper in cassette	Det finns inget papper i den främre papperskassetten.	Fyll på papper i den främre papperskassetten.
Set paper in auto feeder	Det finns inget papper i den bakre arkmataren.	Fyll på papper i den bakre arkmataren.
Remove jammed paper	Ett eller flera papper har fastnat i den främre papperskassetten eller den bakre arkmataren.	Ta bort det/de papper som har fastnat. ➔ Se "Pappersstopp" på sidan 178.
Double feed jam remove paper	Skrivaren matar in mer än ett pappersark åt gången.	Ta bort det/de papper som fastnat och tryck sedan på knappen OK .
Close printer cover	Skrivarluckan är öppen under utskriften.	Stäng skrivarluckan.
Set duplex unit	Duplexenheten är borttagen.	Sätt fast duplexenheten.
Duplex unit jam remove paper	Papper har fastnat i duplexenheten.	Ta bort det/de papper som har fastnat. ➔ Se "Pappersstopp" på sidan 178.

Skriva ut statusblad

När skrivaren är i läget Menu (Meny) kan du skriva ut ett statusblad för att se vilka värden som används för närvarande. Följ instruktionerna nedan för att skriva ut ett statusblad.

1. Kontrollera att det ligger A4-papper i den främre papperskassetten.
2. Tryck på pilknapp ► **Right (Höger)** för att gå till läget Menu (Meny).
3. Tryck pilknapp ▼ **Down (Ned)** eller ▲ **Up (Upp)** för att visa TEST PRINT (Provutskrift) och tryck sedan på knappen **OK** eller pilknapp ► **Right (Höger)**.
4. Tryck pilknapp ▼ **Down (Ned)** eller ▲ **Up (Upp)** för att visa STATUS SHEET (Statusark) och tryck sedan på knappen **OK** eller pilknapp ► **Right (Höger)**.
5. Tryck på knappen **OK** för att påbörja utskriften av statusbladet.

När utskriften är klar återgår skrivaren till menyn Test print (Provutskrift).

Ange lösenordet

När du vill ställa in eller ändra lösenordet från Password menu (Lösenordsmeny), eller trycka på ► höger pilknapp för att gå till läget Menu (Meny) när LCD-skärmen är låst, så måste du ange lösenordet.

Följ instruktionerna nedan för att ange lösenordet.

Anmärkning:

*Om det befintliga lösenordet är det förvalda lösenordet (fabriksinställningen) behöver du bara trycka på knappen **OK** för att fortsätta.*

1. Tryck pilknapp ▼ **Down (Ned)** eller ▲ **Up (Upp)** för att visa det tecken du vill välja.
2. Tryck på pilknapp ► **Right (Höger)** för att bekräfta teckenvalet.
3. Upprepa steg 1 och 2.
4. Tryck på knappen **OK** när du har matat in alla tecken.

Kapitel 6

Installationsalternativ

Duplexenheten (endast B-310N)

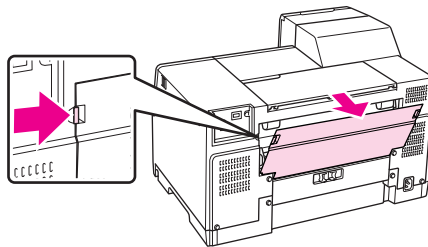
Installation av duplexenheten

Följ anvisningarna nedan för att installera duplexenheten.

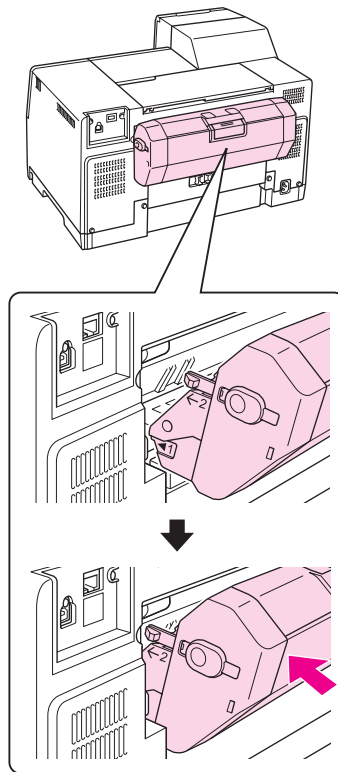
1. Stäng av skrivaren
2. Tryck på hakarna på båda sidorna av den övre, bakre skrivarluckan. Ta sedan bort denna lucka.

Observera:

Förvara den övre, bakre skrivarluckan i närheten av skrivaren eftersom du måste sätta tillbaka luckan när du tar bort duplexenheten.



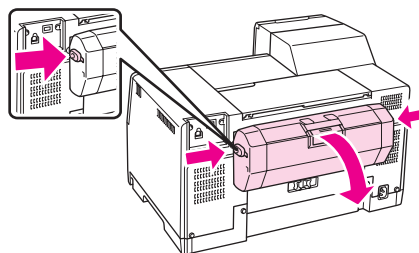
3. Stoppa först in duplexenhetens nedre del och sätt sedan fast den på skrivaren.



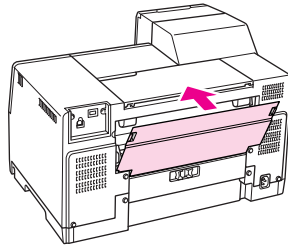
Avinstallation av duplexenheten

Följ anvisningarna nedan för att avinstallera duplexenheten.

1. Stäng av skrivaren.
2. Plocka bort duplexenheten genom att dra den mot dig samtidigt som du trycker ner knapparna på båda sidor av densamma.



3. Sätt tillbaka den övre, bakre skrivarluckan.



Kapitel 7

Byte av förbrukningsprodukter

Bläckpatroner

Kontrollera statusen för bläckpatroner

Använda kontrollpanelen

Se "Ikoner på LCD-skärmen" på sidan 125 om du vill kontrollera bläckpatronens status.

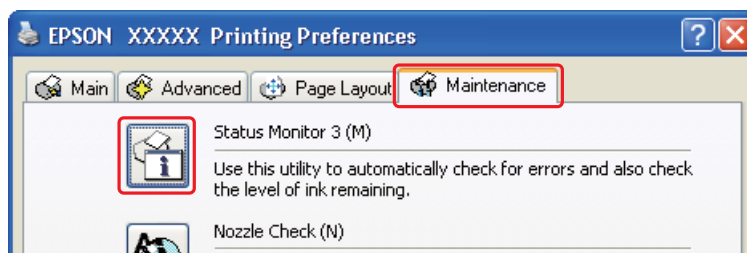
För Windows

Observera:

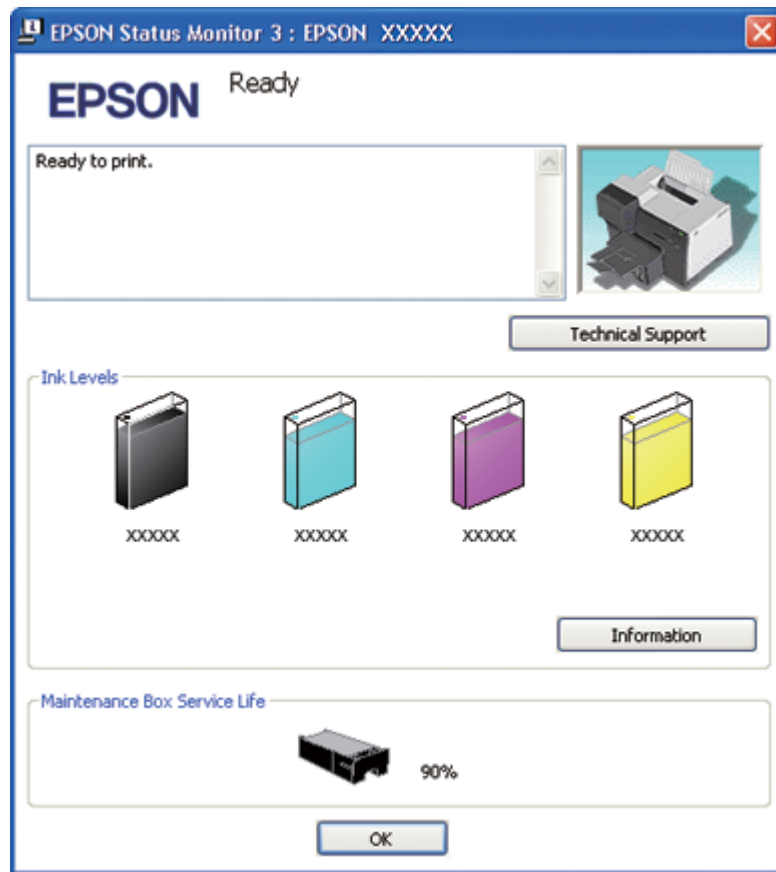
Epson kan inte garantera kvalitet eller funktion för bläck av andra märken än Epson. Om bläckpatroner av andra märken än Epson är installerade, visas inte statusen för bläckpatronerna.

Kontrollera status för bläckpatroner med någon av följande metoder:

- Dubbelklicka på genvägen till skrivaren i aktivitetsfältet i Windows. Läs följande avsnitt om du vill lägga till en genväg i aktivitetsfältet.
 - ➔ Se "Från genvägen i aktivitetsfältet" på sidan 17.
- Öppna skrivardrivrutinen, klicka på fliken **Maintenance (Underhåll)** och klicka sedan på knappen **EPSON Status Monitor 3**.



En bild visar status för bläckpatroner.



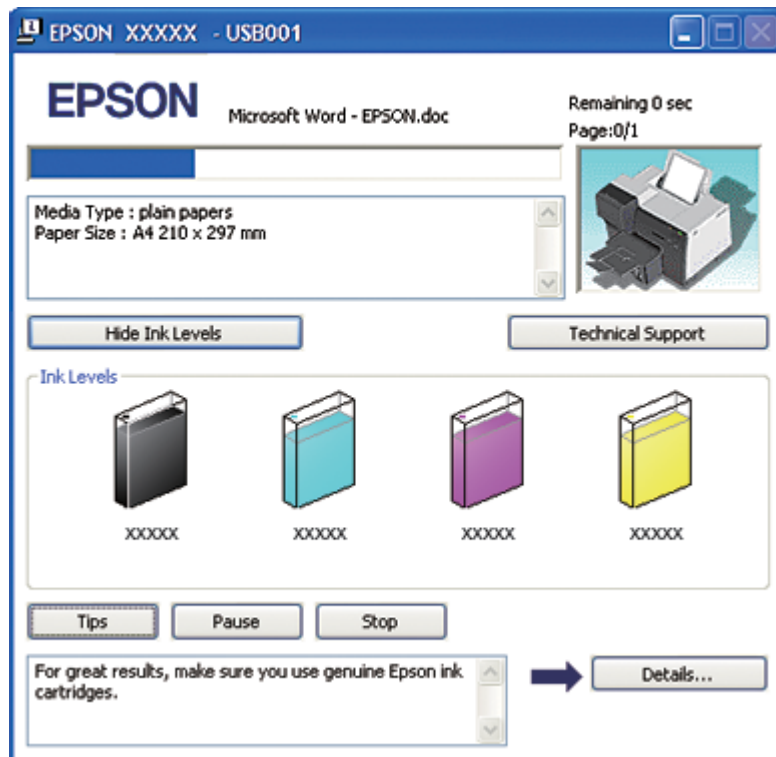
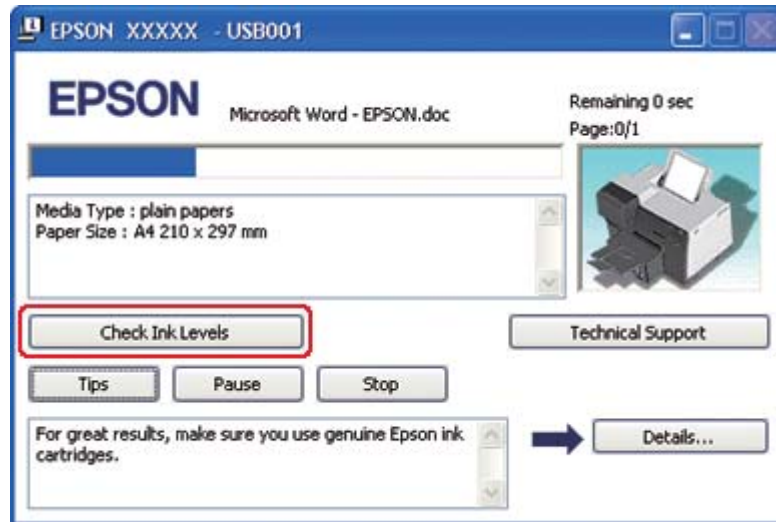
Anmärkning:

Om någon av bläckpatronerna i skrivaren är trasig, inte kompatibel med skrivarmodellen eller felaktigt monterad, kan EPSON Status Monitor 3 inte beräkna bläckpatronernas status på rätt sätt. Byt ut eller installera om alla bläckpatroner som EPSON Status Monitor 3 indikerar.

- Framstegsmätaren visas automatiskt när du startar en utskrift. Klicka på knappen Check Ink Levels (Kontrollera bläcknivåer) och sedan kan du kontrollera bläckpatronernas status från detta fönster.

Anmärkning:

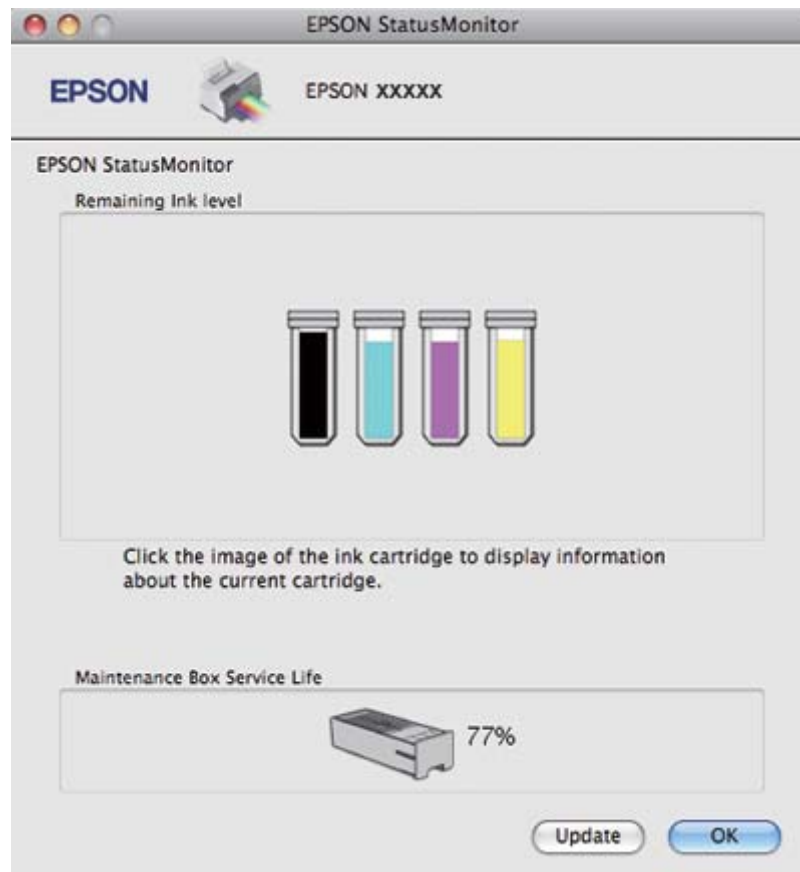
Gör så här för att visa framstegsmätaren automatiskt: Klicka på fliken **Maintenance (Underhåll)** i fönstret för skrivardrivrutinen, klicka på **Speed & Progress (Hastighet och framsteg)** och markera sedan kryssrutan **Show Progress Meter (Visa framstegsmätare)**.



För Mac OS X

Du kan kontrollera status för bläckpatroner med hjälp av EPSON StatusMonitor. Följ stegen nedan.

1. Öppna dialogrutan EPSON Printer Utility3 (EPSON skrivarverktyg3).
 - ➔ Se "Öppna skrivardrivrutinen för Mac OS X" på sidan 17.
2. Klicka på knappen **EPSON StatusMonitor**. EPSON StatusMonitor öppnas.



Anmärkning:

- Bilden visar status för bläckpatroner för den tidpunkt då EPSON StatusMonitor öppnades. Klicka på **Update (Uppdatera)** om du vill uppdatera statusen för bläckpatronerna.
- Epson kan inte garantera kvalitet eller funktion för bläck av andra märken än Epson. Om bläckpatroner av andra märken än Epson är installerade visas kanske inte status för bläckpatroner.

- ❑ Om någon av bläckpatronerna i skrivaren är trasig, inte kompatibel med skrivarmodellen eller felaktigt monterad, kan EPSON StatusMonitor inte visa korrekt status för bläckpatroner. Byt ut eller installera om alla bläckpatroner som EPSON StatusMonitor indikerar.

Anmärkning för Mac OS X 10.5:

Skriverövervakningsfönstret visas automatiskt när du startar en utskrift. Du kan kontrollera status för bläckpatroner från detta fönster.

Försiktighetsåtgärder vid hanteringen

Läs alla anvisningar i det här avsnittet innan du byter ut bläckpatronerna.

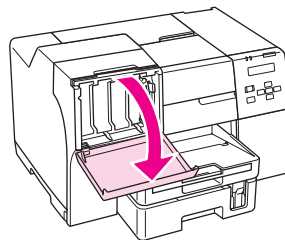
- ❑ Den här skrivaren använder bläckpatroner med ett IC-chip som övervakar mängden bläck i varje patron som har använts. Patroner kan användas även om de tagits ut och satts in igen.
- ❑ Om du tillfälligt behöver ta bort en bläckpatron måste du skydda området där bläcket kommer ut från smuts och damm. Förvara bläckpatronen i samma miljö som skrivaren. Se till att etiketten som visar bläckpatronens färg ligger uppåt vid förvaring. Förvara inte bläckpatroner upp och ned.
- ❑ Ventilen i öppningen där bläcket kommer ut har utformats för att innesluta överflödigt bläck som kan frigöras. Handskas ändå försiktigt med patronen. Vidrör inte bläckpatronen där bläcket kommer ut eller det omgivande området.
- ❑ En viss mängd bläck förbrukas ur alla bläckpatroner vid följande åtgärder: Rengöring av skrivarhuvudet, under den inledande bläckpåfyllningen samt vid underhållet av munstyckena.
- ❑ Slå aldrig av skrivaren under den inledande bläckpåfyllningen! Bläcket kanske inte fylls upp på rätt sätt och detta kan leda till att skrivaren inte skriver ut.
- ❑ Om du byter bläckpatron till en patron av typen "Extra High Capacity Ink Cartridge" (Bläckpatron med extra hög kapacitet) bör du inte kasta bort den bläckpatron som satt i skrivaren. Detta kan vara en vanlig bläckpatron eller någon av de andra typerna av bläckpatroner: "Standard Capacity Ink Cartridge" (Bläckpatron med normal kapacitet) eller "High Capacity Ink Cartridge" (Bläckpatron med hög kapacitet). Du kommer att behöva en av dessa patroner när du ska transportera skrivaren.
- ❑ Andra produkter som inte har tillverkats av Epson kan orsaka skador som inte täcks av Epsons garanti, och under vissa förhållanden kan dessa få skrivaren att fungera dåligt.
- ❑ Förvara bläckpatroner utom räckhåll för barn. Se till att barn inte dricker bläcket eller handskas med patronerna.

- ❑ Var försiktig när du hanterar förbrukade bläckpatroner, då det kan finnas bläck vid bläckutloppet eller runt detta. Om du får bläck på huden bör du genast tvätta området noga med tvål och vatten. Om du får bläck i ögonen ska du genast skölja dem med vatten. Om du känner obehag eller får problem med synen efter noggrann sköljning bör du omedelbart kontakta läkare.
- ❑ Epson rekommenderar att du använder bläckpatroner från Epson. Användning av bläck av andra märken än Epson kan orsaka skador som inte täcks av Epsons garanti, och under vissa förhållanden kan de få skrivaren att fungera dåligt. Epson kan inte garantera kvalitet eller funktion för bläck av andra märken än Epson. Statusen för bläckpatronerna visas inte när bläck av andra märken än Epson används.
- ❑ Låt den gamla patronen sitta kvar i skrivaren tills du har skaffat en ny patron, annars kan kvarvarande bläck i skrivarhuvudets munstycken torka.
- ❑ Du kan inte fortsätta att skriva ut om en bläckpatron är tom, även om det finns bläck i de andra patronerna. Byt ut den tomma patronen innan du fortsätter med utskriften.
- ❑ Stäng aldrig av skrivaren när du håller på att byta ut en bläckpatron! Om du gör det kan du skada IC-chipet på bläckpatronen och skrivaren kanske inte skriver ut på rätt sätt.
- ❑ För att se till att du får bästa möjliga utskriftskvalitet och för att skydda din skrivares skrivarhuvud finns det alltid lite bläck kvar i patronen när skrivaren visar meddelandet om patronbyte. De värden som visas för dig exkluderar denna säkerhetsreserv av bläck.

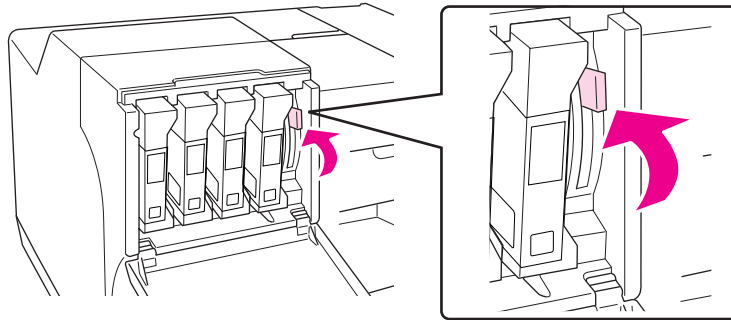
Byta ut en bläckpatron

Följ instruktionerna nedan för att byta ut en bläckpatron.

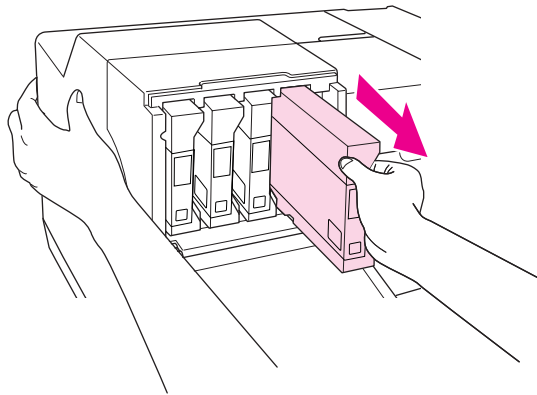
1. Öppna bläckpatronshöljet.



2. För patronens låsspak så att den hamnar i läget "Olåst".



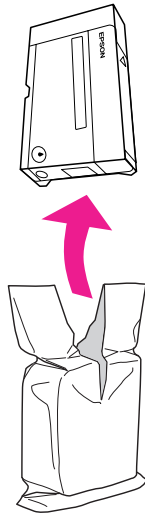
3. Plocka bort den tomma bläckpatronen från skrivaren.



Observera:

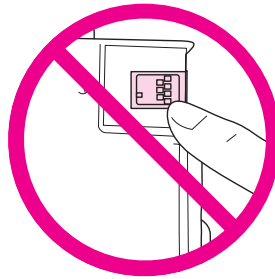
Håll i skrivaren med ena handen när du drar ut den tomma bläckpatronen.

4. Ta ut den nya bläckpatronen från förpackningen.



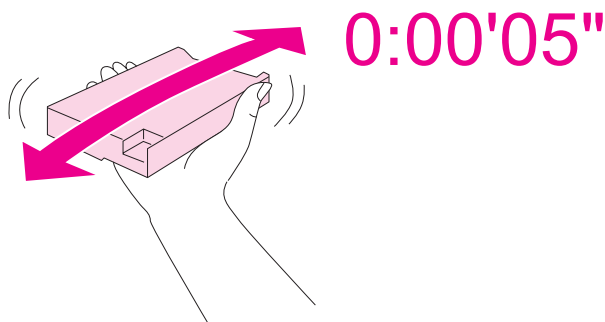
Obs!

- ❑ Rör inte vid det gröna chipet på sidan av patronen. Detta kan skada bläckpatronen.

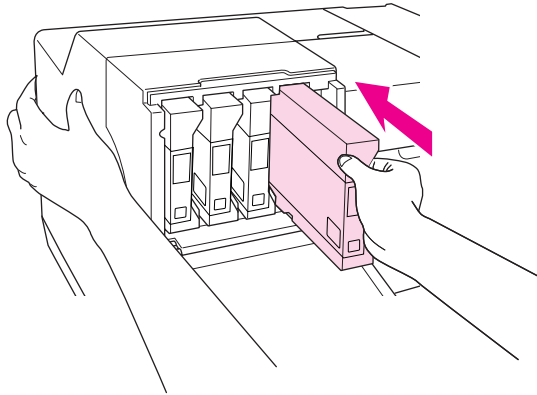


- ❑ Sätt alltid i en ny bläckpatron direkt efter att du har tagit bort den gamla patronen. Om du inte sätter i en ny patron direkt kan skrivarhuvudet torka och sluta att fungera.

5. Skaka den nya bläckpatronen i cirka fem sekunder för bästa möjliga utskriftsresultat.



6. Håll i bläckpatronen med pilsymbolen uppåt och så att pilen pekar mot skrivarens baksida. Tryck sedan in patronen på dess plats.



Observera:

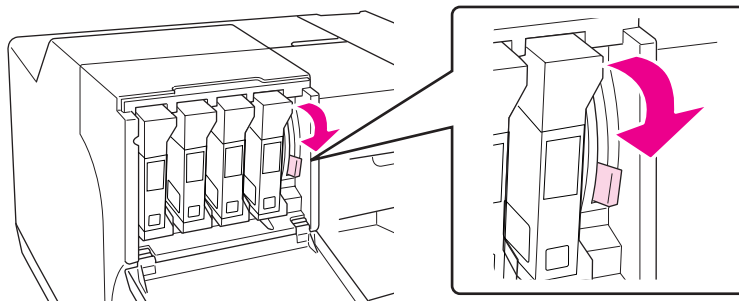
Håll i skrivaren med ena handen när du sätter i den nya bläckpatronen.



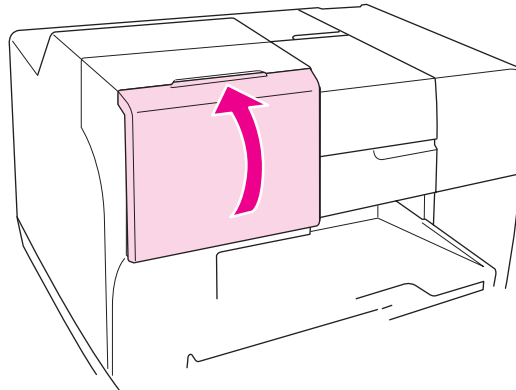
Obs!

Ta inte bort eller sätt i bläckpatroner i onödan. Om du gör detta kan nålventilernas försegling skadas och göra så att luft kommer in i bläckrören. Detta kan i sin tur leda till att munstyckena börjar läcka.

7. Tryck ner låsspaken så att den låser fast patronen.



- Stäng patronluckan.



Observera:

Låt patronluckan vara öppen om du installerar en patron av typen "Extra High Capacity Ink Cartridge" (Bläckpatron med extra hög kapacitet). Den kan vara öppen under utskriften.

Underhållslådan

Kontrollera underhållslådans status

Använda kontrollpanelen

Följ instruktionerna nedan för att kontrollera underhållslådans status med hjälp av kontrollpanelen.

- Kontrollera att READY (Klar) visas på LCD-skärmen och tryck sedan på pilknapp ► **Right (Höger)**. Menu (meny) visas på LCD-skärmen.
- Tryck pilknapp ▼ **Down (Ned)** eller ▲ **Up (Upp)** för att välja PRINTER STATUS (Skrivarstatus) och tryck sedan på knappen **OK** eller pilknapp ► **Right (Höger)**.
- Tryck pilknapp ▼ **Down (Ned)** eller ▲ **Up (Upp)** för att välja MAINTENANCE BOX (Underhållslåda) och tryck sedan på knappen **OK** eller pilknapp ► **Right (Höger)**.
- En grov uppskattning av underhållslådans återstående kapacitet visas på LCD-skärmen.

Observera:

Du kan också kontrollera underhållslådans status genom att titta på ikonerna som visas längst ned till höger på LCD-skärmen.

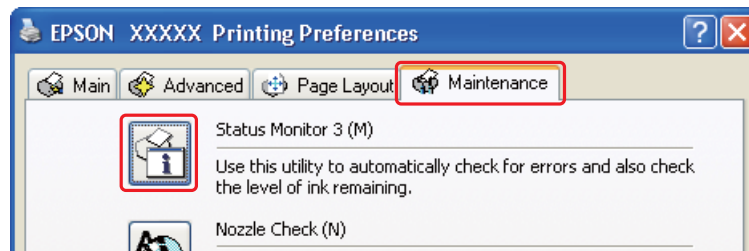
➔ Se "Ikoner på LCD-skärmen" på sidan 125.

För Windows**Observera:**

Epson kan inte garantera kvalitet eller funktion för underhållslådor av andra märken än Epson.

Kontrollera underhållslådans status genom att göra något av följande:

- Dubbelklicka på genvägen till skrivaren i aktivitetsfältet i Windows. Läs följande avsnitt om du vill lägga till en genväg i aktivitetsfältet.
 - ➔ Se "Från genvägen i aktivitetsfältet" på sidan 17.
- Öppna skrivardrivrutinen, klicka på fliken **Maintenance (Underhåll)** och klicka sedan på knappen **EPSON Status Monitor 3**.



En bild visar underhållslådans status.



Anmärkning:

Om underhållslådan som sitter i skrivaren är trasig, inte kompatibel med skrivarmodellen eller felaktigt monterad, kan EPSON Status Monitor 3 inte beräkna underhållslådans status på rätt sätt. Byt ut eller installera om alla bläckpatroner som EPSON Status Monitor 3 indikerar.

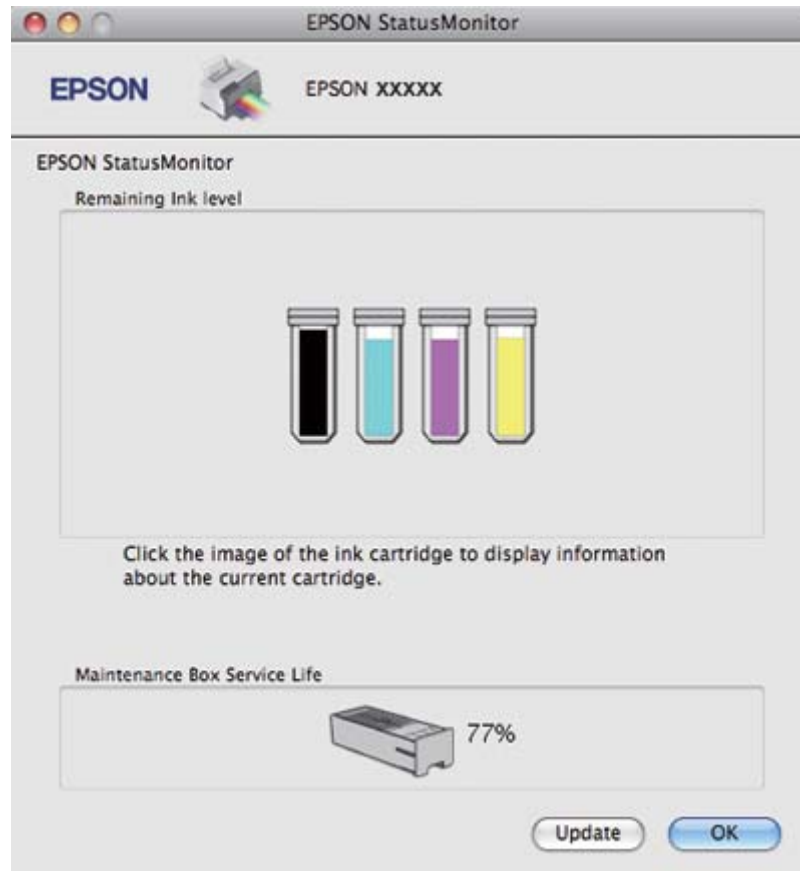
För Mac OS X

Du kan kontrollera underhållslådans status med hjälp av EPSON StatusMonitor. Följ stegen nedan.

1. Öppna dialogrutan EPSON Printer Utility3 (EPSON skrivarverktyg3).

➔ Se “Öppna skrivardrivrutinen för Mac OS X” på sidan 17.

2. Klicka på knappen **EPSON StatusMonitor**. EPSON StatusMonitor öppnas.



Anmärkning:

- Bilden visar underhållslådans status vid den tidpunkt då EPSON StatusMonitor öppnades. Klicka på **Update (Uppdatera)** om du vill uppdatera statusen för underhållslådan.
- Epson kan inte garantera kvalitet eller funktion för underhållslådor av andra märken än Epson.
- Om underhållslådan som sitter i skrivaren är trasig, inte kompatibel med skrivarmodellen eller felaktigt monterad, kommer EPSON StatusMonitor inte att visa en korrekt status för underhållslådan. Byt ut eller installera om underhållslådan.

Försiktighetsåtgärder vid hanteringen

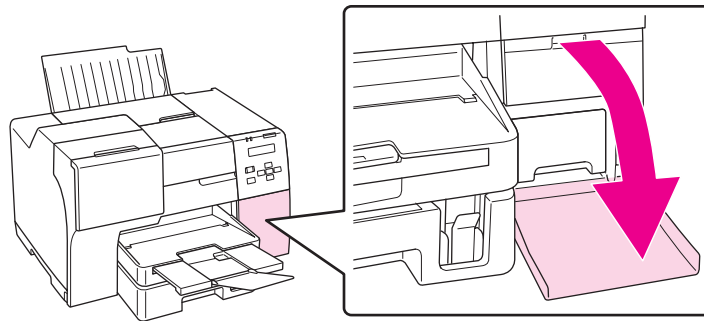
Läs alla anvisningar i det här avsnittet innan du byter ut underhållslådan.

- Epson rekommenderar att du använder underhållslådor från Epson. Användning av underhållslådor som är av andra märken än Epson kan orsaka skador som inte täcks av Epsons garanti, och under vissa förhållanden kan de få skrivaren att fungera dåligt. Epson kan inte garantera kvalitet eller funktion för underhållslådor av andra märken än Epson.
- Plocka inte isär underhållslådan.
- Rör inte vid det gröna IC-chipet på sidan av underhållslådan.
- Förvara utom räckhåll för barn och drick inte bläcket.
- Skala inte av skyddsfilmerna som sitter på underhållslådan.
- Håll den använda underhållslådan lådan rakt tills den placerats i den medföljande plastpåsen (luta den inte åt något håll och vänd den inte upp-och-ned).
- Återanvänd inte en underhållslåda som har tagits bort från skrivaren och lämnats oanvänd under en längre tid.

Byta ut underhållslådan

Följ instruktionerna nedan för att byta ut en underhållslåda.

1. Bekräfta att skrivaren inte tömmer patronerna på bläck.
2. Öppna underhållslådans lucka.

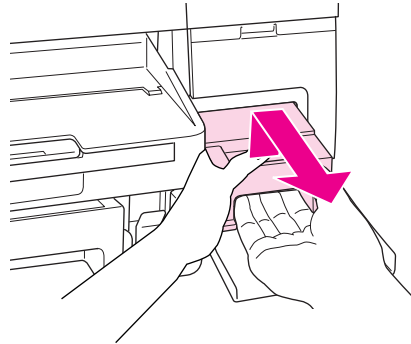


3. Ta ut den nya underhållslådan från förpackningen.
4. Lyft upp underhållslådan som sitter i skrivaren och dra den mot dig.

Observera:

- Luta inte underhållslådan när du tagit ut den från skrivaren!*

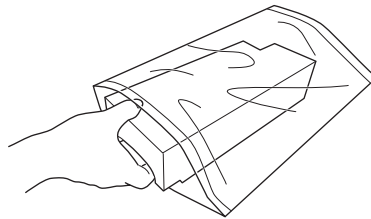
- ❑ *Håll i underhållslådan med båda händerna.*



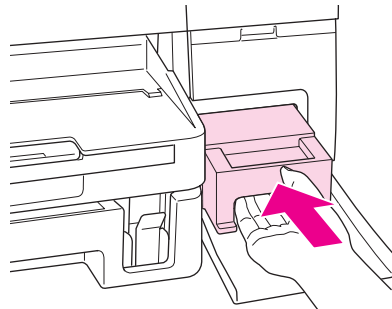
5. Placera den använda underhållslådan i en plastpåse och stäng påsen.

Observera:

Använd plastpåsen som medföljer tillsammans med den nya underhållslådan.



6. Tryck in den nya underhållslådan så långt det går.



7. Stäng underhållslådans lucka.

Kapitel 8

Underhålla skrivaren

Automatiskt underhåll av skrivarhuvud

Den här skrivaren kontrollerar automatiskt skrivarhuvudets munstycken utan att skriva ut ett testmönster. Skrivaren rengör sedan munstyckena om de är igentäppta (Automatiskt underhåll av skrivarhuvud). Du kan välja att slå på eller av den här funktionen från skrivarens kontrollpanel.

En automatisk munstyckeskontroll utförs med jämna mellanrum.

Anmärkning:

- Beroende på förhållandena kan det hända att funktionen Automatiskt underhåll av skrivarhuvud inte rengör skrivarhuvudets munstycken helt.*
- Det förbrukas bläck ur alla bläckpatroner när skrivaren kontrollerar skrivarhuvudets munstycken och rengör skrivarhuvudet.*

Kontrollera skrivarhuvudets munstycken

Om utskriften är ovanligt blek eller bildpunkter saknas, kan du kanske komma till rätta med problemet genom att kontrollera skrivarhuvudets munstycken.

Du kan kontrollera skrivarhuvudets munstycken från datorn med hjälp av verktyget Nozzle Check (Munstyckeskontroll) eller från skrivaren genom att använda kontrollpanelen eller knapparna.

Observera:

Denna skrivare kontrollerar skrivarhuvudet regelbundet för att se till att det hålls rent och för att garantera bästa möjliga utskriftskvalitet. Om skrivarhuvudets munstycken täpps igen kommer skrivaren automatiskt att rengöra skrivarhuvudet. Normalt behöver du inte utföra munstyckeskontrollen och rengöringen av skrivarhuvudet. Denna självrengöring är effektiv men den kan dock inte garantera att exakt alla punkter skrivs ut.

Använda verktyget Nozzle Check (Munstyckeskontroll) för Windows

Använd verktyget Nozzle Check (Munstyckeskontroll) enligt beskrivningen här nedan.

1. Kontrollera att inga lampor indikerar att fel uppstått.
2. Kontrollera att det ligger A4-papper i den främre papperskassetten.
3. Högerklicka på skrivarikonen i aktivitetsfältet och välj **Nozzle Check (Munstyckeskontroll)**.
Om skrivarikonen inte visas, se följande avsnitt för att lägga till ikonen.
➔ Se “Från genvägen i aktivitetsfältet” på sidan 17.
4. Följ anvisningarna på skärmen.

Använda verktyget Nozzle Check (Munstyckeskontroll) för Mac OS X

Använd verktyget Nozzle Check (Munstyckeskontroll) enligt beskrivningen här nedan.

1. Kontrollera att inga lampor indikerar att fel uppstått.
2. Kontrollera att det ligger A4-papper i arkmataren.
3. Öppna dialogrutan EPSON Printer Utility3 (EPSON skrivarverktyg3).
➔ Se “Öppna skrivardrivrutinen för Mac OS X” på sidan 17.
4. Klicka på knappen **Nozzle Check (Munstyckeskontroll)** i dialogrutan Utility (Verktyg).
5. Följ anvisningarna på skärmen.

Använda kontrollpanelen

Följ beskrivningen nedan för att kontrollera skrivarhuvudenas munstycken med hjälp av kontrollpanelen.

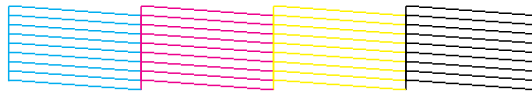
1. Kontrollera att det ligger A4-papper i den främre papperskassetten.
2. Kontrollera att READY (Klar) eller POWEAR SAVE (Energibesparing) visas på LCD-skärmen och tryck sedan på pilknapp ► **Right (Höger)**. Menu (Meny) visas på LCD-skärmen.
3. Tryck pilknapp ▼ **Down (Ned)** eller ▲ **Up (Upp)** för att välja TEST PRINT (Provutskrift) och tryck sedan på knappen **OK** eller pilknapp ► **Right (Höger)**.

4. Tryck pilknapp ▼ **Down (Ned)** eller ▲ **Up (Upp)** för att välja **NOZZLE CHECK** (Munstyckesk kontroll) och tryck sedan på knappen **OK** eller pilknapp ► **Right (Höger)**.
5. Tryck på knappen **OK** för att skriva ut ett testmönster för munstyckena.

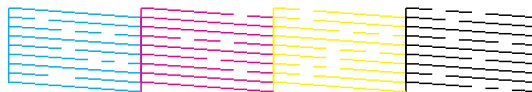
Efter utskriften visas menyen **Cleaning (Rengöring)**. Om du inte är nöjd med utskriftskvaliteten trycker du på knappen **OK** för att rengöra skrivarhuvudet.

Nedan visas två exempel på munstyckesk kontrollmönster:

Jämför kvaliteten på den utskrivna testsidan med exemplet här nedan. Om utskriftskvaliteten duger, det vill säga att det inte finns tomma ytor eller delar som saknas i testlinjerna, är det inget fel på skrivarhuvudet.



Saknas någon del av de utskrivna linjerna som i bilden här nedan, kan det innebära att bläckmunstycket är igensatt eller att skrivarhuvudet är feljusterat.



- ➔ Se “Rengöring av skrivarhuvudet” på sidan 156.
- ➔ Se “Justering av skrivarhuvudet” på sidan 159.

Rengöring av skrivarhuvudet

Om utskriften är ovanligt ljus eller om bildpunkter saknas, kanske du kan lösa problemet genom att rengöra skrivarhuvudet, vilket ser till att munstyckena levererar bläck som de ska.

Du kan rengöra skrivarhuvudet från datorn med hjälp av verktyget **Head Cleaning (Huvudrengöring)** i skrivardrivrutinen, eller från skrivaren genom att använda kontrollpanelen eller knapparna.

Anmärkning:

- ❑ Eftersom rengöringen av skrivarhuvudet förbrukar bläck ur alla bläckpatroner bör du endast rengöra skrivarhuvudet om utskriftskvaliteten förändras, till exempel, om utskriften är suddig, färgerna är fel eller det fattas färger eller om vertikala linjer är mycket sneda.

- ❑ Använd först verktyget *Nozzle Check (Munstyckeskontroll)* för att kontrollera om skrivarhuvudet verkligen behöver rengöras. Detta sparar bläck.
- ❑ Du kanske inte kan rengöra skrivarhuvudet när bläcket börjar ta slut. Du kan inte rengöra skrivarhuvudet när bläcket är slut. Byt först ut den bläckpatron som det är lite bläck i.
➔ Se “Byta ut en bläckpatron” på sidan 144.

Använda verktyget *Head Cleaning (Huvudrengöring)* för Windows

Rengör skrivarhuvudet med hjälp av verktyget *Head Cleaning (Huvudrengöring)* enligt beskrivningen nedan.

1. Kontrollera att skrivaren är påslagen.
2. Kontrollera att inga lampor indikerar att fel uppstått.
3. Kontrollera att det ligger A4-papper i den främre papperskassetten.
4. Högerklicka på skrivarikonen i aktivitetsfältet och välj **Head Cleaning (Huvudrengöring)**.

Om skrivarikonen inte visas, se följande avsnitt för att lägga till ikonen.


➔ Se “Från genvägen i aktivitetsfältet” på sidan 17.

5. Följ anvisningarna på skärmen.

Strömlampan  blinkar när skrivarens rengöringsprocess pågår.



Obs!

Stäng aldrig av skrivaren när strömlampan  blinkar. Om du gör det kan skrivaren skadas.

Observera:

- ❑ Om utskriftskvaliteten inte blir bättre efter att du har upprepat proceduren två gånger, stänger du av skrivaren och låter den stå minst 6 timmar. Gör sedan om munstyckeskontrollen och gör rent skrivarhuvudet vid behov.
- ❑ Kontakta *Epson Service Center* om problemen kvarstår.
➔ Se “Kontakta Epson Support (kundtjänst)” på sidan 196.
- ❑ Vi rekommenderar att du regelbundet skriver ut ett par sidor för att bibehålla en hög utskriftskvalitet.

Använda verktyget Head Cleaning (Huvudrengöring) för Mac OS X


Rengör skrivarhuvudet med hjälp av verktyget Head Cleaning (Huvudrengöring) enligt beskrivningen nedan.

1. Kontrollera att skrivaren är påslagen.
2. Kontrollera att inga lampor indikerar att fel uppstått.
3. Kontrollera att det ligger A4-papper i arkmataren.
4. Öppna EPSON Printer Utility3 (EPSON skrivarverktyg3).
 - ➔ Se "Öppna skrivardrivrutinen för Mac OS X" på sidan 17.
5. Klicka på knappen **Head Cleaning (Huvudrengöring)** i dialogrutan Utility (Verktyg).
6. Följ anvisningarna på skärmen.

Strömlampan  blinkar när skrivarens rengöringsprocess pågår.



Obs!

Stäng aldrig av skrivaren när strömlampan  blinkar. Om du gör det kan skrivaren skadas.

Anmärkning:

- Om utskriftskvaliteten inte blir bättre efter att du har upprepat proceduren ca. fyra gånger stänger du av skrivaren och låter den stå i minst 6 timmar. Gör sedan om munstyckeskontrollen och gör rent skrivarhuvudet vid behov. Kontakta återförsäljaren om utskriftskvaliteten trots ovanstående åtgärder inte har förbättrats.
- Vi rekommenderar att du regelbundet skriver ut ett par sidor för att bibehålla en hög utskriftskvalitet.

Använda kontrollpanelen

Följ beskrivningen nedan för att rengöra skrivarhuvudena med hjälp av kontrollpanelen.

1. Kontrollera att det ligger A4-papper i den främre papperskassetten.
2. Kontrollera att READY (Klar) eller POWEAR SAVE (Energibesparing) visas på LCD-skärmen och tryck sedan på pilknapp **▶ Right (Höger)**. Menu visas på LCD-skärmen.

3. Tryck pilknapp ▼ **Down (Ned)** eller ▲ **Up (Upp)** för att välja MAINTENANCE (Underhåll) och tryck sedan på knappen **OK** eller pilknapp ► **Right (Höger)**.
4. Tryck pilknapp ▼ **Down (Ned)** eller ▲ **Up (Upp)** för att välja CLEANING (Rengöring) och tryck sedan på knappen **OK** eller pilknapp ► **Right (Höger)**.
5. Tryck på knappen **OK** för att påbörja rengöringen. Strömlampan ☺ börjar blinka.

**Obs!**

Stäng aldrig av skrivaren när strömlampan ☺ blinkar. Om du gör det kan skrivaren skadas.

6. När strömlampan ☺ slutar att blinka återgår skrivaren till menyn Nozzle check (Munstyckeskontroll). Tryck på knappen **OK** för att skriva ut ett testmönster för munstyckena och på så vis bekräfta att huvudet är rent.
 - ➔ Se “Kontrollera skrivarhuvudets munstycken” på sidan 154.

Anmärkning:

- Om utskriftskvaliteten inte blir bättre efter att du har upprepat proceduren två gånger, stänger du av skrivaren och låter den stå minst 6 timmar. Gör sedan om munstyckeskontrollen och gör rent skrivarhuvudet vid behov.
- Kontakta Epson Service Center om problemen kvarstår.
 - ➔ Se “Kontakta Epson Support (kundtjänst)” på sidan 196.
- Vi rekommenderar att du regelbundet skriver ut ett par sidor för att bibehålla en hög utskriftskvalitet.

Justering av skrivarhuvudet

Om du märker att de lodräta linjerna är feljusterade eller att horisontella band uppstår kanske problemet går att lösa med hjälp av verktyget Print Head Alignment (Skrivarhuvudjustering) i skrivardrivrutinen eller från skrivaren med hjälp av knapparna.


Anmärkning:

Om du märker att de lodräta linjerna är feljusterade bör du se till att rengöra skrivarhuvudet först.

- ➔ Se “Rengöring av skrivarhuvudet” på sidan 156.

Se motsvarande avsnitt nedan.

Observera:

Tryck inte på knappen  **Cancel (Avbryt)** för att avbryta när du skriver ut ett testmönster med verktyget *Print Head Alignment (Skrivarhuvudjustering)*.

Använda verktyget *Print Head Alignment (Skrivarhuvudjustering)* i Windows

Justera skrivarhuvudet med hjälp av verktyget *Print Head Alignment (Skrivarhuvudjustering)* enligt beskrivningen nedan.

1. Kontrollera att inga lampor indikerar att fel uppstått.
2. Kontrollera att det ligger vanligt A4-papper i den främre papperskassetten.
3. Högerklicka på skrivarikonen i aktivitetsfältet och välj **Print Head Alignment (Skrivarhuvudjustering)**.

Om skrivarikonen inte visas, se följande avsnitt för att lägga till ikonen.

➔ Se "Från genvägen i aktivitetsfältet" på sidan 17.

4. Justera skrivarhuvudet enligt anvisningarna på skärmen.

Använda verktyget *Print Head Alignment (Skrivarhuvudjustering)* för Mac OS X

Justera skrivarhuvudet med hjälp av verktyget *Print Head Alignment (Skrivarhuvudjustering)* enligt beskrivningen nedan.

1. Kontrollera att inga lampor indikerar att fel uppstått.
2. Se till att papper i storleken A4 finns i arkmataren.
3. Öppna dialogrutan EPSON Printer Utility3 (EPSON skrivarverktyg3).

➔ Se "Öppna skrivardrivrutinen för Mac OS X" på sidan 17.

4. Klicka på knappen **Print Head Alignment (Skrivarhuvudjustering)** i dialogrutan Utility (Verktyg).
5. Justera skrivarhuvudet enligt anvisningarna på skärmen.

Använda kontrollpanelen

Följ instruktionerna nedan för att justera skrivarhuvudet med hjälp av kontrollpanelen.

1. Kontrollera att det ligger vanligt A4-papper i den främre papperskassetten.
2. Kontrollera att READY (Klar) visas på LCD-skärmen och tryck sedan på pilknapp ► **Right (Höger)**. Menu (Meny) visas på LCD-skärmen.
3. Tryck pilknapp ▼ **Down (Ned)** eller ▲ **Up (Upp)** för att välja MAINTENANCE (Underhåll) och tryck sedan på knappen **OK** eller pilknapp ► **Right (Höger)**.
4. Tryck pilknapp ▼ **Down (Ned)** eller ▲ **Up (Upp)** för att välja HEAD ALIGNMENT (Huvudjustering) och tryck sedan på knappen **OK** eller pilknapp ► **Right (Höger)**.
5. Tryck på knappen **OK** för att skriva ut justeringsmönstret.
6. Titta på justeringsmönstren och leta rätt på den fyrkant som inte har några synliga band bland uppsättningarna #1 till #5.
7. Tryck på pilknapp ▼ **Down (Ned)** eller ▲ **Up (Upp)** för att markera numret för den rätta fyrkanten i uppsättningarna #1 till #5.
8. Tryck på knappen **OK** för att bekräfta valet.

Spara ström

Skrivaren stängs av automatiskt om den inte används under den valda perioden.

Du kan ändra tiden innan du använder energisparfunktionerna. En ökning av tiden påverkar produktens energieffektivitet. Ha miljön i åtanke innan du gör någon ändring.

Anmärkning:

*Den här funktionen finns bara tillgänglig om programmet **Power Off Timer (Avstängningstimer)** har installerats. Beroende på produktversion kan det hända att programmet **Power Off Timer (Avstängningstimer)** inte stöds.*

Följ stegen nedan för att ändra tiden.

Avstängningstimer-inställning för Windows

1. Windows 7 / Windows Vista :

Klicka på startknappen, peka på **All Programs (Alla program)**, **EPSON, Power Off Timer (Avstängningstimer)** och klicka sedan på **Power Off Timer (Avstängningstimer)**.

Windows XP / Windows 2000 / Windows Server 2008 / Windows Server 2003 :

Klicka på **Start** och peka på **All Programs (Alla program)** (**Windows XP / Windows Server 2008 / Windows Server 2003**) eller **Programs (Program)** (**Windows 2000**), **EPSON, Power Off Timer (Avstängningstimer)**, och klicka sedan på **Power Off Timer (Avstängningstimer)**.

2. Hitta och markera din skrivare i **Printer List (Skrivarlista)**.
3. Markera **Off (Av)**, **30 minutes (30 minuter)**, **1 hour (1 timme)**, **2 hours (2 timmar)**, **4 hours (4 timmar)**, **8 hours (8 timmar)**, eller **12 hours (12 timmar)** som inställningen för **Power Off Timer (Avstängningstimer)**.
4. Klicka på knappen **Apply (Verkställ)** och sedan på knappen **Close (Stäng)**.

Power Off Timer-inställning för Mac OS X

1. Klicka på knappen **Go (Gå)**, peka på **Applications (Program)**, **Epson Software** och klicka sedan på **Power Off Timer**.
2. Hitta och markera din skrivare i **Printer List (Skrivarlista)**.
3. Markera **30 minutes (30 min)**, **1 hour (1 h)**, **2 hours (2 h)**, **4 hours (4 h)**, **8 hours (8 h)**, **12 hours (12 h)** eller **never (aldrig)** som inställningen för **Power Off Timer**.
4. Klicka på knappen **Apply (Utför)**.

Rengöring av skrivaren

Skrivaren fungerar bäst om du rengör den ordentligt flera gånger om året.



Varning:

Var noga med att inte vidröra delarna inuti skrivaren.

**Obs!**

- Rengör aldrig skrivaren med alkohol eller thinner. Kemikalierna kan skada skrivaren.
- Smörj inte in metalldelarna under skrivarhuvudet.
- Håll vatten borta från de elektroniska komponenterna.
- Spreja inte insidan av skrivaren med smörjmedel.
- Olämpliga oljor kan skada mekanismen. Kontakta Epson Service Center eller kvalificerad servicepersonal om apparaten behöver smörjas.

Observera:

När du har använt skrivaren, stäng pappersstödet och utmatningsfacket för att skydda skrivaren från damm.

Rengöring av skrivarens invändiga delar

Bläck och pappersavfall från valsarna kan påverka utskriftskvaliteten negativt eller förhindra att pappret matas in på rätt sätt. Du kan rengöra skrivarens invändiga delar med hjälp av kontrollpanelen.

**Obs!**

Använd inte trasor för att rengöra skrivarens insida. Trådar och tussar kan fastna i skrivaren.

Använda kontrollpanelen

Följ instruktionerna nedan för att justera skrivarhuvudet med hjälp av kontrollpanelen.

1. Kontrollera att det ligger A4-papper i den främre papperskassetten.
2. Kontrollera att READY (Klar) visas på LCD-skärmen och tryck sedan på pilknapp ► **Right (Höger)**. Menu (Meny) visas på LCD-skärmen.
3. Tryck pilknapp ▼ **Down (Ned)** eller ▲ **Up (Upp)** för att välja MAINTENANCE (Underhåll) och tryck sedan på knappen **OK** eller pilknapp ► **Right (Höger)**.
4. Tryck pilknapp ▼ **Down (Ned)** eller ▲ **Up (Upp)** för att välja CLEANING SHEET (Rengöringsark) och tryck sedan på knappen **OK** eller pilknapp ► **Right (Höger)**.
5. Tryck på knappen **OK**. Skrivaren matar först in papper och matar sedan ut det.

Upprepa denna åtgärd tills det inte längre syns något bläck på pappret.

Transport av skrivaren

Om du behöver transportera din skrivare, förbered den och packa den då enligt anvisningarna nedan. Använd originalförpackningen och förpackningsmaterialet, eller en liknande kartong som kan tjäna som stöd.

**Obs!**

När du förvarar eller transporterar skrivaren får den inte lutas, ställas på sidan eller vändas upp och ned. Om den gör det, kan bläck läcka ut inne i skrivaren.

1. Sätt i nätsladden och sätt på skrivaren. Vänta tills skrivarhuvudet återgår till ursprungsläget.
2. Stäng av skrivaren och dra ur nätsladden.

**Obs!**

Dra inte ur strömsladden medan skrivarhuvudet är i rörelse eftersom det då inte återgår till sitt ursprungsläge.

3. Koppla ur gränssnittskabeln.
4. Ta bort allt papper från skrivaren.
5. Kontrollera att patronspaken står i läget "Låst" och att patronluckan är stängd.

**Obs!**

Låt bläckpatronerna och underhållslådan sitta kvar för att förhindra att bläcket läcker ut.

Observera:

Om du har bytt bläckpatron till en patron av typen "Extra High Capacity Ink Cartridge" (Bläckpatron med extra hög kapacitet) måste du sätta i en vanlig bläckpatron eller någon av de andra typerna av bläckpatroner: "Standard Capacity Ink Cartridge" (Bläckpatron med normal kapacitet) eller "High Capacity Ink Cartridge" (Bläckpatron med hög kapacitet) när du ska transportera skrivaren.

6. Stäng utmatningsfacket och pappersstödet.
7. Skydda skrivaren med skyddsemballage på båda sidor.
8. Packa ned skrivaren och nätsladden i originalförpackningen.

Observera:

- ❑ *Se till att skrivaren hålls i ett plant läge under transporten.*
- ❑ *Var noga med att avlägsna de skyddande materialen innan skrivaren tas i bruk igen.*
- ❑ *Lyft inte upp skrivaren i duplexenheten, den kan lossna. Du bör även försäkra dig om att duplexenheten sitter fast ordentligt efter att skrivaren har installerats.*

Kapitel 9

Använda skrivaren i ett nätverk

Konfigurera skrivaren i ett nätverk

Denna skrivare kan anslutas var som helst i nätverket med hjälp av 10Base-T eller 100Base-TX eftersom den har ett inbyggt Ethernet-gränssnitt som stödjer TCP-/IP-protokoll.

Du kan göra inställningarna för nätverksgränssnittet, som t.ex. IP-adressen, genom att använda skrivarens kontrollpanel eller motsvarande program på datorn.

Med hjälp av skrivarens kontrollpanel

- ➔ Se "Menyn "Network setting" (Nätverksinställning)" på sidan 130.
- ➔ Se även "Så här gör du för att komma till menyerna på kontrollpanelen" på sidan 126.

Med hjälp av programmen på datorn

- ➔ Se nätverksguiden på cd-skivan.

Observera:

- Se följande avsnitt för att se vilka operativsystemversioner som stöds av skrivare.
 - ➔ Se "Versioner av operativsystem" på sidan 10.
- Observera att NetWare inte stöds.
- Observera att protokollen AppleTalk, NetBEUI, WSD och LLTD inte stöds.
- Använd cd-skivan som medföljde tillsammans med skrivaren för att få information om de medföljande verktygen.
- Se följande avsnitt för att få mer information.
 - ➔ Se "Var du kan få hjälp" på sidan 196.

Konfigurera skrivaren som en delad skrivare för Windows

De här anvisningarna visar hur du konfigurerar skrivaren så att användare i nätverket kommer åt den.

Först konfigurerar du skrivaren som en delad skrivare på den dator som är direkt ansluten till den. Denna dator är utskriftsservern. Sedan lägger du till skrivaren på varje nätverksdator där det ska gå att använda den. Var och en av dessa datorer är en klient för utskriftsservern.

Observera:

- Anvisningarna gäller endast små nätverk. Kontakta nätverksadministratören om du vill dela skrivaren i ett stort nätverk.*
- För att avinstallera program i Windows 7, Vista och Server 2008 måste du ha ett administratörskonto och ett lösenord om du loggar på som en vanlig användare.*
- Du måste logga in med ett konto med behörigheten Computer Administrator (Datoradministratör) om du ska kunna installera program i Windows XP och Server 2003.*
- Du måste logga in i Windows 2000 som en användare med administrativa behörigheter (som tillhör gruppen Administratörer) om du ska kunna installera program.*
- Illustrationerna i följande avsnitt härrör från Windows XP.*

Konfiguration av utskriftsservern

Följ instruktionerna nedan för att konfigurera den dator som är direkt ansluten till skrivaren:

1. Windows 7:

Klicka på startknappen och välj **Devices and Printers (Enheter och skrivare)**.

Windows Vista och Server 2008:

Klicka på startknappen, välj **Control Panel (Kontrollpanelen)** och välj **Printer (Skrivare)** i kategorin **Hardware and Sound (Maskinvara och ljud)**. (Klicka på **Printers (Skrivare)** om kontrollpanelen visas i klassiskt läge.)

Windows XP och Server 2003:

Klicka på **Start (Starta)** och välj **Control Panel (Kontrollpanelen)**, och dubbelklicka på **Printers and Faxes (Skrivare och fax)**. (Om kontrollpanelen visas i kategoriläge klickar du på **Printers and Other Hardware (Skrivare och annan maskinvara)**, och sedan på **Printers and Faxes (Skrivare och fax)**.)

Windows 2000:

Klicka på **Start (Starta)**, peka på **Settings (Inställningar)**, och välj **Printers (Skrivare)**.

2. Windows 7:

Högerklicka på skrivarens ikon, klicka på **Printer properties (Skrivaregenskaper)** och klicka sedan på fliken **Sharing (Dela)**.

Windows Vista och Server 2008:

Högerklicka på skrivarens ikon, klicka på knappen **Change sharing options (Ändra delningsalternativ)** och klicka sedan på **Continue (Fortsätt)**.

Windows XP, 2000 och Server 2003:

Högerklicka på skrivarens ikon och klicka sedan på **Sharing (Dela)**.

3. Windows 7, Vista, XP, Server 2008, Server 2003:

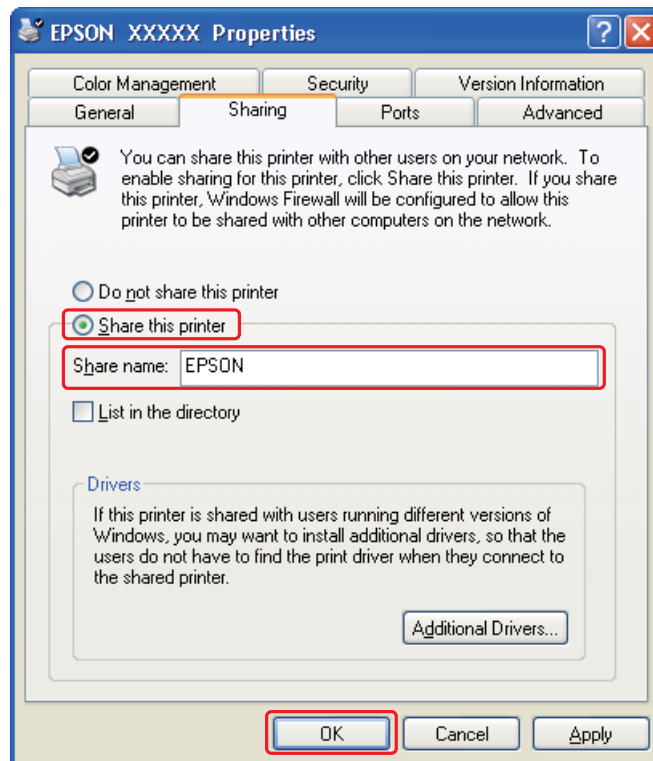
Markera **Share this printer (Dela den här skrivaren)** och ange sedan ett resursnamn.

Windows 2000:

Markera **Shared as (Delad som)** och ange sedan ett namn för den delade skrivaren.

Observera:

Använd inte blanksteg eller bindestreck i namnet.



Om du vill använda en dator som utskriftsserver så att klientdatorer som kör olika versioner av Windows automatiskt ska kunna ladda ner skrivardrivrutiner från utskriftsservern, klickar du på **Additional Drivers (Ytterligare drivrutiner)** och väljer de andra datorernas miljö och operativsystem. Klicka på **OK** och sätt i cd-skivan med skrivarprogrammet i cd-spelaren.

4. Klicka på **OK** eller **Close (Stäng)** (om du har installerat ytterligare drivrutiner).

Konfiguration av klienterna

Följ dessa instruktioner för att konfigurera var och en av klientdatorerna i nätverket.

Observera:

Innan skrivaren går att använda från någon annan dator måste den anges som en delad skrivare på den dator som den är ansluten till.

➔ Se "Konfiguration av utskriftsservern" på sidan 167.

1. Windows 7:

Klicka på startknappen och välj **Devices and Printers (Enheter och skrivare)**.

Windows Vista:

Klicka på startknappen, välj **Control Panel (Kontrollpanelen)** och välj **Printer (Skrivare)** i kategorin **Hardware and Sound (Maskinvara och ljud)**. (Klicka på **Printers (Skrivare)** om kontrollpanelen visas i klassiskt läge.)

Windows XP:

Klicka på **Start (Starta)** och välj **Control Panel (Kontrollpanelen)**, och dubbelklicka på **Printers and Faxes (Skrivare och fax)**. (Om kontrollpanelen visas i kategoriläge klickar du på **Printers and Other Hardware (Skrivare och annan maskinvara)**, och sedan på **Printers and Faxes (Skrivare och fax)**.)

Windows 2000:

Klicka på **Start (Starta)**, peka på **Settings (Inställningar)**, och välj **Printers (Skrivare)**.

2. Windows 7 och Vista:

Klicka på knappen **Add a Printer (Lägg till en skrivare)**.

Windows XP och 2000:

Dubbelklicka på ikonen **Add Printer (Lägg till skrivare)**. Add Printer Wizard (Guiden Lägg till skrivare) startar. Klicka på knappen **Next (Nästa)**.

3. Windows 7 och Vista:

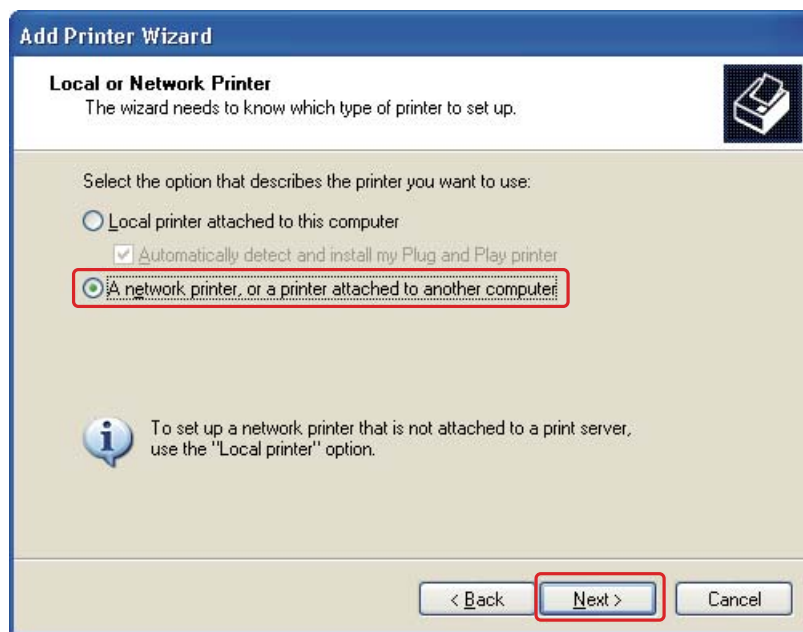
Klicka på **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare)** och klicka sedan på **Next (Nästa)**.

Windows XP:

Markera **A network printer, or a printer attached to another computer (en nätverksskrivare, eller en skrivare som är kopplad till en annan dator)**, och klicka sedan på **Next (Nästa)**.

Windows 2000:

Markera **Network printer (Nätverksskrivare)** och klicka sedan på **Next (Nästa)**.



4. Följ anvisningarna på skärmen för att välja den skrivare som du vill använda.


Observera:

- ❑ Beroende på operativsystemet och konfigurationen på datorn som skrivaren är ansluten till, kan Add Printer Wizard (Guiden Lägg till skrivare) uppmana dig att installera skrivardrivrutinen från cd-skivan med skrivarprogrammet. Klicka på knappen **Have Disk (Diskett finns)** och följ anvisningarna på skärmen.
- ❑ Om du vill övervaka en delad skrivares status måste EPSON Status Monitor 3 installeras på samtliga datorer. EPSON Status Monitor 3 installeras automatiskt när du installerar skrivarens programvara från cd-skivan med hjälp av funktionen **Easy Install (Enkel installation)**.

Konfigurera skrivaren som en delad skrivare för Mac OS X

Använd inställningen Printer Sharing (Skrivardelning) för att installera skrivaren i ett Mac OS X-nätverk. Mer information finns i dokumentationen till din Macintosh.

Anmärkning:

När din skrivare är delad resurs i ett Mac OS X-nätverk visas inte ikonen  EPSON Printer Utility3 (EPSON skrivarverktyg3) i fönstret Print (Skriv ut).

Kapitel 10

Felsökning

Diagnostisera problemet

Felsökning för skrivarproblem görs bäst i två steg: diagnostisera först problemet och pröva sedan troliga lösningar tills problemet är åtgärdat.

Den information som du behöver för att kunna diagnostisera och lösa de flesta vanliga problem finns att få online, på kontrollpanelen, med verktyget StatusMonitor eller genom att köra en funktionskontroll av skrivaren. Se motsvarande avsnitt nedan.

Läs lämpligt avsnitt för att få information om hur du går tillväga om problemet har att göra med utskriftskvalitet, med utskrift men inte kvalitet, om det rör sig om problem med pappersmatning, eller om skrivaren inte skriver ut överhuvudtaget.

För att åtgärda ett problem kan du behöva avbryta utskriften.

➔ Se “Avbryta utskrifter” på sidan 58.

Felindikatorer

Du flesta problem kan lösas genom att titta på felmeddelandet på LCD-skärmen och sedan genomföra rätt åtgärder för att avhjälpa problemet. Om skrivaren slutar fungera och visar ett meddelande på LCD-skärmen, bör du läsa nedanstående avsnitt för att diagnostisera problemet och sedan vidta rekommenderade åtgärder.

➔ Se “Status- och felmeddelanden” på sidan 132.

Köra en funktionskontroll för skrivaren

Om du inte hittar orsaken till problemet kan du utföra en funktionskontroll för att avgöra om problemet beror på skrivaren eller datorn.

Så här gör du för att genomföra en funktionskontroll.

1. Kontrollera att både skrivare och dator är avstängda.

2. Koppla ur kabeln mellan skrivare och dator.
3. Kontrollera att det ligger A4-papper i den främre papperskassetten.
4. Slå på skrivaren och kontrollera att READY (Redo) visas på LCD-skärmen.
5. Tryck på pilknapp ► **Right (Höger)** för att gå till läget Menu (Meny).
6. Tryck pilknapp ▼ **Down (Ned)** eller ▲ **Up (Upp)** för att visa TEST PRINT (Provutskrift) och tryck sedan på knappen **OK** eller pilknapp ► **Right (Höger)**.
7. Tryck pilknapp ▼ **Down (Ned)** eller ▲ **Up (Upp)** för att visa NOZZLE CHECK (Munstyckesk kontroll) och tryck sedan på knappen **OK** eller pilknapp ► **Right (Höger)**.
8. Tryck på knappen **OK** för att påbörja utskriften av ett testmönster för munstyckena.

En testsida skrivs ut som visar ett munstyckskontrollmönster. Om mönstret visar luckor bör du rengöra skrivarhuvudet.

➔ Se "Rengöring av skrivarhuvudet" på sidan 156.

- Om testsidan skrivs ut ligger problemet troligen i programinställningarna, i kabeln eller i datorn. Det är även möjligt att programmet inte är korrekt installerat. Försök med att avinstallera programmet och installera det igen.
➔ Se "Avinstallera skrivarprogrammet" på sidan 20.
- Om testsidan inte skrivs ut kan det vara något problem med skrivaren. Prova då med förslagen i följande avsnitt.
➔ Se "Skrivaren skriver inte ut" på sidan 192.

Kontrollera skrivarstatusen

För Windows

Observera:

När du använder skrivaren som en delad skrivare i ett nätverk med följande datorkombinationer, kan klientoperativsystemet inte kommunicera med skrivaren, så vissa funktioner finns inte tillgängliga för vissa klienter.

Server	Klient
Windows Vista/XP	Windows 2000
Windows 2000	Windows Vista/XP

Använda framstegsmätaren

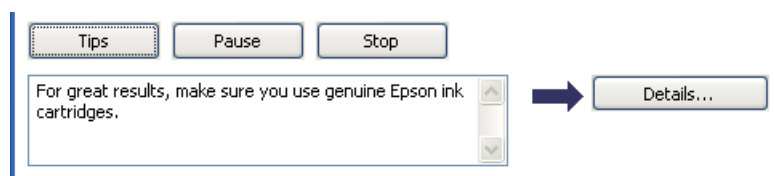
När du skickar ett utskriftsjobb till skrivaren öppnas framstegsmätaren, se bilden nedan.



Framstegsmätaren visar förloppet för det aktuella utskriftsjobbet och ger information om skrivarstatus. I det här fönstret visas även felmeddelanden och tips om hur man får bättre utskrifter. Se motsvarande avsnitt nedan.

Tips

I textrutan i fönstret för framstegsmätaren visas tips om hur du använder skrivardrivrutinen på bästa sätt. Ett nytt tips visas var 15:e sekund. Klicka på knappen **Details (Detaljer)** om du vill ha mer information om det tips som visas i fönstret.



Felmeddelanden

Om ett problem uppstår under utskrift visas ett felmeddelande i textrutan i fönstret för förloppsmätaren. Om du vill ha mer information klickar du på **Technical Support (Teknisk support)** för att komma till användarhandboken online.



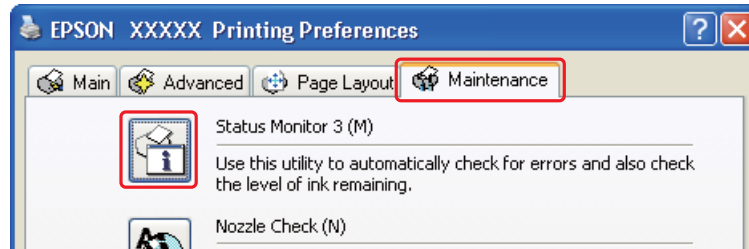
Använda EPSON Status Monitor 3

EPSON Status Monitor 3 visar detaljerad information om skrivarens status.

Du kan öppna EPSON Status Monitor 3 på två sätt:

- ❑ Dubbelklicka på genvägsikonen för skrivaren i aktivitetsfältet i Windows. Om skrivarikonen inte visas, se följande avsnitt för att lägga till ikonen.
 - ➔ Se "Från genvägen i aktivitetsfältet" på sidan 17.

- ❑ Öppna skrivardrivrutinen, klicka på fliken **Maintenance (Underhåll)** och klicka sedan på knappen **Status Monitor 3**.



När du öppnar EPSON Status Monitor 3 visas följande fönster:



I EPSON Status Monitor 3 visas följande information:

- ❑ **Bläckstatus:**
EPSON Status Monitor 3 visar en bild där bläckstatusen kan kontrolleras. Klicka på **Information** under Ink Levels (Bläcknivåer) för att se detaljerad information om varje bläckpatron.

- ❑ **Underhållslådans status:**
EPSON Status Monitor 3 visar en bild där underhållslådans status kan kontrolleras.
- ❑ **Teknisk support:**
Du kan öppna användarhandboken online från EPSON Status Monitor 3. Om det uppstår problem klickar du på **Technical Support (Teknisk support)** i fönstret EPSON Status Monitor 3.

För Mac OS X

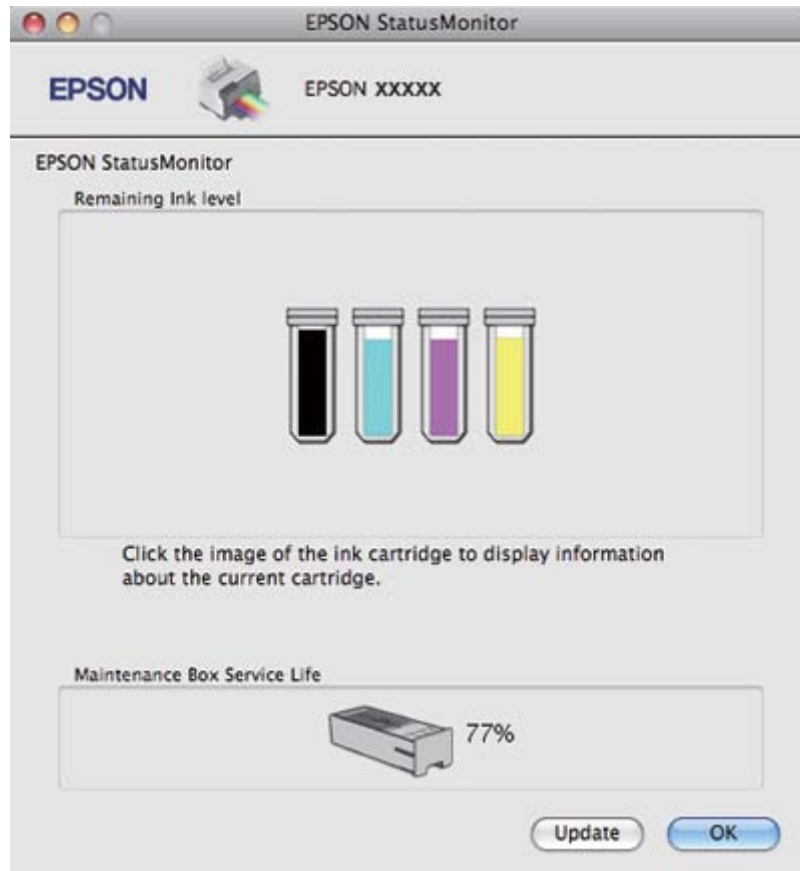
Använda EPSON StatusMonitor

Om EPSON StatusMonitor upptäcker ett skrivarproblem får du reda på det via ett felmeddelande.

Du kan öppna EPSON StatusMonitor på följande sätt.

1. Öppna EPSON Printer Utility3 (EPSON skrivarverktyg3).
 - ➔ Se “Öppna skrivardrivrutinen för Mac OS X” på sidan 17.

2. Klicka på knappen **EPSON StatusMonitor**. EPSON StatusMonitor öppnas.



Pappersstopp



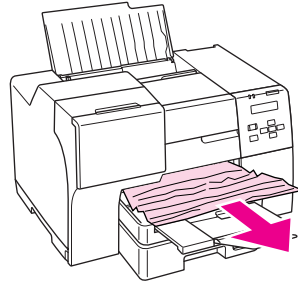
Obs!

Dra försiktigt ut det papper som fastnat. Om du drar ut det papper som fastnas med våld kan pappret gå sönder och pappersbitarna kan fastna i skrivaren och skada den.

1. Tryck på knappen **OK** för att mata ut det papper som fastnat.
2. Om det fortfarande sitter papper i skrivaren måste du slå av den och ta bort allt papper som fastnat, inkl. sönderrivna bitar. Se motsvarande avsnitt nedan.

I utmatningsfacket:

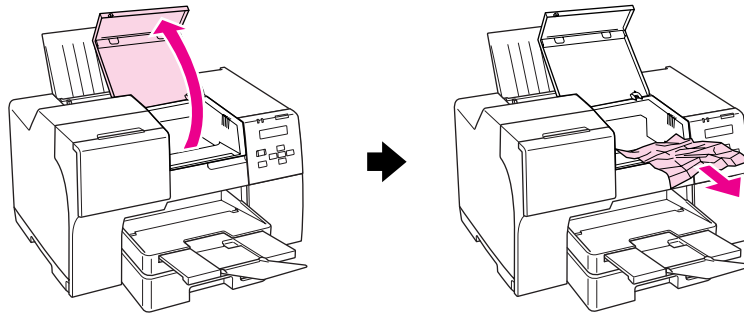
Dra försiktigt ut det papper som fastnat rakt ut.

**Inuti skrivaren:**

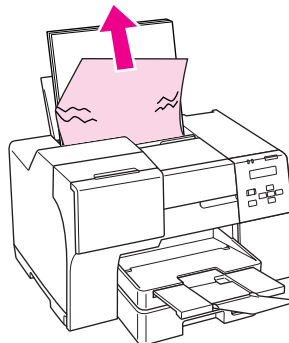
Öppna den främre skrivarluckan och dra sedan försiktigt ut det papper som fastnat rakt ut.

**Obs!**

Var noga med att inte vidröra de komponenter som står angivna på etiketten inuti skrivaren.

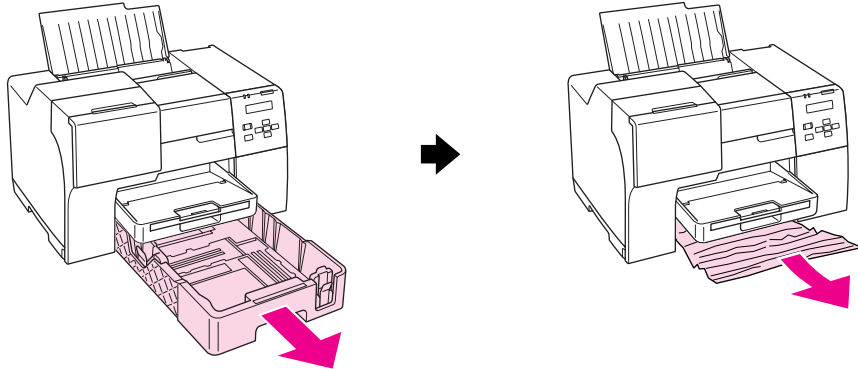
**I den bakre arkmataren:**

Dra försiktigt ut det papper som fastnat rakt upp.

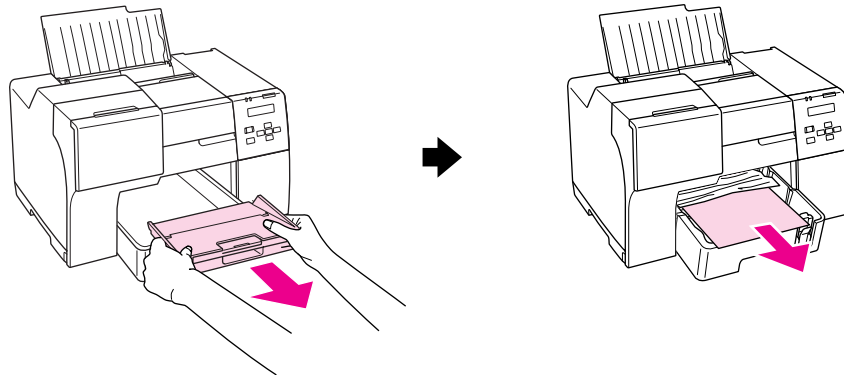


I den främre papperskassetten:

Stäng utmatningsfacket och dra ut den främre papperskassetten. Dra sedan försiktigt ut det papper som fastnat rakt ut.

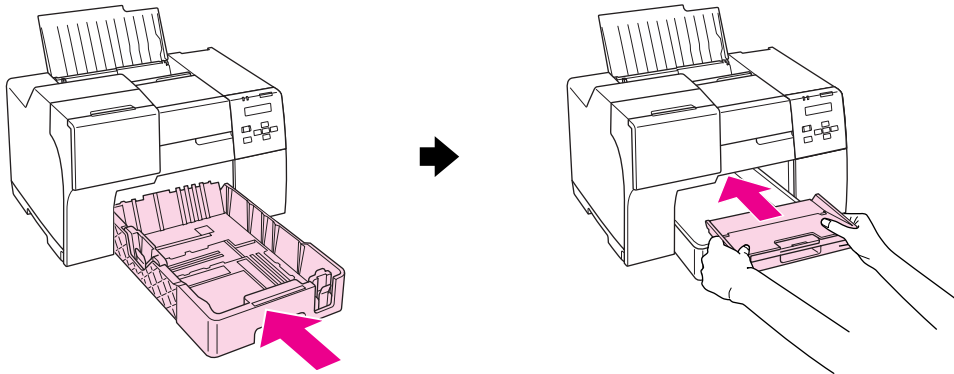
**Anmärkning:**

- ❑ Om du inte kan dra ut den främre papperskassetten så drar du ut utmatningsfacket först och tar bort allt papper som är laddat i den främre papperskassetten.



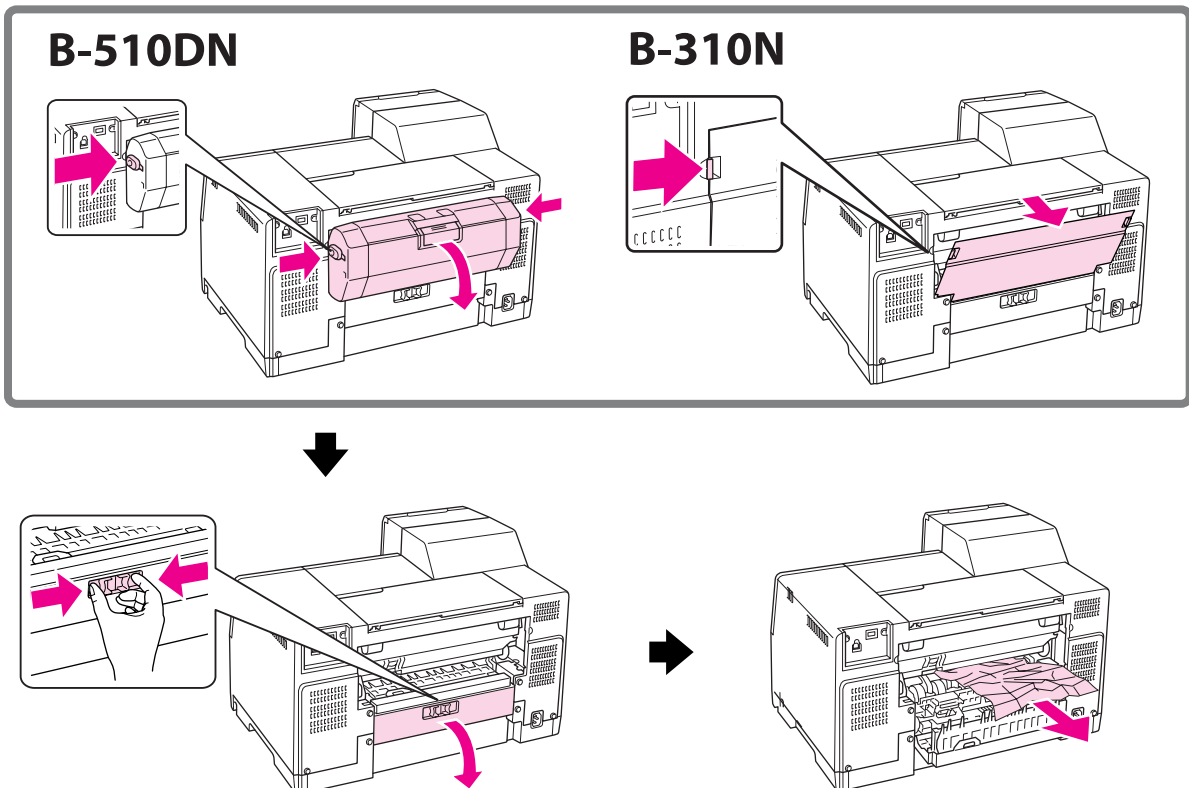
Dra sedan ut den främre papperskassetten och dra försiktigt ut det papper som fastnat rakt ut.

- När du har tagit bort det papper som hade fastnat och tryckt in den främre papperskassetten, sätter du tillbaka utmatningsfacket i skrivaren.



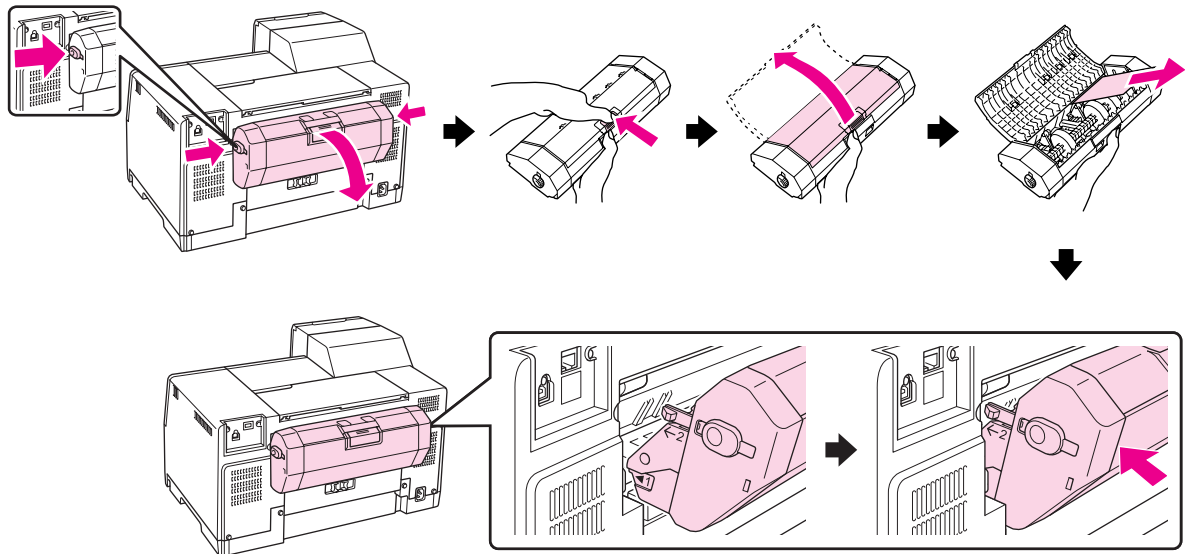
På baksidan av skrivaren:

Ta bort duplexenheten (B-510DN) eller den övre bakre skrivarluckan (B-310N) och öppna den undre bakre skrivarluckan. Dra sedan försiktigt ut det papper som fastnat.



I duplexenheten:

Ta bort duplexenheten och öppna dess lucka. Ta sedan försiktigt bort det papper som fastnat.



3. Stäng skrivarluckan och slå på skrivaren.
4. Fyll på papper igen och tryck på knappen **OK** för att återuppta utskriften.

Observera:

Om du inte lätt kan ta bort ett främmande föremål ska du inte använda våld och inte försöka plocka isär skrivaren. Kontakta Epson Service Center om du behöver hjälp.

➔ Se "Kontakta Epson Support (kundtjänst)" på sidan 196.

Om papper fastnar ofta kontrollerar du följande:

- Att papperet är jämnt och inte vikt eller böjt.
- Att du använder papper med hög kvalitet.
- Att pappret ligger med utskriftssidan uppåt i den bakre arkmataren och nedåt i den främre papperskassetten.
- Att du bläddrar igenom pappersbunten innan du lägger den i apparaten.
- Att papperet inte har fyllts på ovanför pilmarkeringen ≡ på insidan av kantstödet.
- Att antalet ark i pappersbunten inte överstiger gränsen som gäller för papperet i fråga.
 - ➔ Se "Påfyllningskapacitet för Epsons specialmedier" på sidan 24.

- Att det vänstra kantstödet ligger mot pappersbuntens vänstra sida.
- Att skrivaren står på en plan, stabil yta som sträcker sig utanför skrivarens bottenplatta i alla riktningar. Skrivaren fungerar inte korrekt om den lutar.

Problem med utskriftskvalitet

Jämför problemet med bilderna nedan om du har problem med utskriftskvaliteten. Klicka på texten under den bild som mest liknar utskriften.

<p>enthaiten alle i Aufdruck. W J 5008 "Regel"</p> <p>Bra exempel</p>	 <p>Bra exempel</p>
<p>enthaiten alle i Aufdruck. W J 5008 "Regel"</p> <p>"Horisontella band" på sidan 184</p>	<p>enthaiten alle i Aufdruck. W J 5008 "Regel"</p> <p>"Vertikal feljustering eller vertikala band" på sidan 184</p>
 <p>"Horisontella band" på sidan 184</p>	 <p>"Vertikal feljustering eller vertikala band" på sidan 184</p>



“Felaktiga eller saknade färger” på sidan
185



“Suddig eller kladdig utskrift” på sidan 186

Horisontella band

- Försäkra dig om att pappret ligger med utskriftssidan uppåt i den bakre arkmataren och nedåt i den främre papperskassetten.
 - Kör verktyget Head Cleaning (Huvudrengöring) för att rensa igensatta bläckmunstycken.
➔ Se “Rengöring av skrivarhuvudet” på sidan 156.
 - Använd bläckpatroner inom sex månader efter att de tagits ut ur vakuumpförpackningen.
 - Försök använda originalbläckpatroner från Epson.
 - Kontrollera bläckpatronernas status.
➔ Se “Kontrollera statusen för bläckpatroner” på sidan 139.
- Om någon av färgerna på den utskrivna bilden är svag bör du byta ut motsvarande bläckpatron.
➔ Se “Byta ut en bläckpatron” på sidan 144.
- Kontrollera att den papperstyp som har valts i skrivardrivrutinen är lämplig för det papper som fyllts på i skrivaren.
➔ Se “Välja rätt papperstyp” på sidan 34.

Vertikal feljustering eller vertikala band

- Försäkra dig om att pappret ligger med utskriftssidan uppåt i den bakre arkmataren och nedåt i den främre papperskassetten.
- Kör verktyget Head Cleaning (Huvudrengöring) för att rensa igensatta bläckmunstycken.
➔ Se “Rengöring av skrivarhuvudet” på sidan 156.
- Kör verktyget Print Head Alignment (Skrivarhuvudjustering).
➔ Se “Justering av skrivarhuvudet” på sidan 159.

- ❑ Avmarkera kryssrutan **High Speed (Hög hastighet)** från fönstret Advanced (Avancerad) i skrivardrivrutinen (Windows). Mer information finns i skrivardrivrutinens onlinehjälp.
- ❑ Kontrollera att den papperstyp som har valts i skrivardrivrutinen är lämplig för det papper som fyllts på i skrivaren.
 - ➔ Se “Välja rätt papperstyp” på sidan 34.

Felaktiga eller saknade färger

- ❑ I Windows ska du avmarkera inställningen **Grayscale (Gråskala)** i fönstret Main (Huvudinställningar) eller Advanced (Avancerad) i skrivardrivrutinen.

I Mac OS X ska du ändra inställningen för Color (Färg) till **Color (Färg)** i dialogrutan Print Settings (Utskriftsinställningar) i dialogrutan Print (Skriv ut) i skrivardrivrutinen.

Mer information finns i skrivardrivrutinens onlinehjälp.

- ❑ Justera färginställningarna i programmet eller i skrivardrivrutinernas inställningar.

I Windows ska du bekräfta inställningarna i fönstret Advanced (Avancerad).

För Mac OS X ska du bekräfta inställningarna i dialogrutan Print Settings (Utskriftsinställningar) i dialogrutan Print (Skriv ut).

Mer information finns i skrivardrivrutinens onlinehjälp.

- ❑ Kör verktyget Head Cleaning (Huvudrengöring).
 - ➔ Se “Rengöring av skrivarhuvudet” på sidan 156.

- ❑ Kontrollera bläckpatronernas status.
 - ➔ Se “Kontrollera statusen för bläckpatroner” på sidan 139.

Om någon av färgerna på den utskrivna bilden är svag bör du byta ut motsvarande bläckpatron.

➔ Se “Byta ut en bläckpatron” på sidan 144.

- ❑ Fyll på papper så snabbt som möjligt när det tar slut. Om skrivaren lämnas utan papper under en längre tid kan färgerna visas på ett missvisande sätt under nästa utskriftsjobb.

Suddig eller kladdig utskrift

- Använd endast papper som rekommenderas av Epson.
 - ➔ Se “Papper, förbrukningsprodukter och tillval” på sidan 209.
- Kontrollera att skrivaren står på en plan, stabil yta som sträcker sig utanför bottenplattan i alla riktningar. Skrivaren fungerar inte korrekt om den lutar.
- Kontrollera att papperet inte är sönderrivet, smutsigt eller för gammalt.
- Försäkra dig om att pappret är torrt och att det ligger med utskriftssidan uppåt i den bakre arkmataren och nedåt i den främre papperskassetten.
- Om papperet är böjt mot utskriftssidan plattar du till det eller böjer det en aning åt andra hållet.
- Kontrollera att den papperstyp som har valts i skrivardrivrutinen är lämplig för det papper som fyllts på i skrivaren.
 - ➔ Se “Välja rätt papperstyp” på sidan 34.
- Ta bort arken från utmatningsfacket i takt med att de matas ut.
- Om du skriver ut på glansiga medier ska du placera ett stödark (eller ett ark vanligt papper) under bunten. Du kan även mata in ett ark i taget.
- Vidrör inte och låt inte något komma i kontakt med den tryckta sidan på papper med blank yta. Följ anvisningarna på instruktionsbladet som medföljer tillsammans med pappret för att få information om hur utskrifterna ska hanteras.
- Justera utskriftsdensiteten för automatiska dubbelsidiga utskrifter.
 - ➔ Se “Dubbelsidig utskrift” på sidan 61.
- (För Windows)
Justera utskriftsdensiteten för manuella dubbelsidiga utskrifter eller enkelsidiga utskrifter. Gå till skrivardrivrutinen, klicka på fliken **Maintenance (Underhåll)**, sedan på knappen **Extended Settings (Utökade inställningar)** och flytta skjutreglaget **Print Density (Utskriftsdensitet)** åt vänster.
- Kör verktyget Head Cleaning (Huvudrengöring).
 - ➔ Se “Rengöring av skrivarhuvudet” på sidan 156.
- Om det finns utsmetat bläck på pappret efter utskriften bör du rengöra skrivarens insida.
 - ➔ Se “Rengöring av skrivarens invändiga delar” på sidan 163.

Diverse problem med utskrifter

Felaktiga eller förvrängda tecken

- Stäng av skrivaren och datorn. Kontrollera att skrivarens gränssnittskabel är ordentligt ansluten.
- Avinstallera skrivardrivrutinen och installera sedan om den.
 - ➔ Se “Avinstallera skrivarprogrammet” på sidan 20.

Utskriftspositionen är felaktig

- Bekräfta marginalinställningarna i det program du använder. Marginalerna ska vara inom sidans utskriftsområde.
 - ➔ Se “Utskriftsområde” på sidan 213.

- Inställningarna i skrivardrivrutinen måste passa den pappersstorlek du använder.

För Windows, bekräfta inställningarna i fönstret Main (Huvudinställningar).

I Mac OS X ska du bekräfta inställningarna i dialogrutan Page Setup (Utskriftsformat) eller i dialogrutan Print (Skriv ut).

Mer information finns i skrivardrivrutinens direkthjälp.

- (För Windows)
Justera offset-inställningarna för manuella dubbelsidiga utskrifter eller enkelsidiga utskrifter. Gör så här för att justera inställningarna: Gå till skrivardrivrutinen, klicka på fliken **Maintenance (Underhåll)**, sedan på knappen **Extended Settings (Utökade inställningar)** och flytta skjutreglagen **Top (Överkant)** och **Left (Vänster)** under **Offset (Förskjutning)** till lämpliga positioner.
- Avinstallera skrivardrivrutinen och installera sedan om den.
 - ➔ Se “Avinstallera skrivarprogrammet” på sidan 20.

Utskriften lutar en aning

Kontrollera att pappret ligger på rätt sätt i den främre papperskassetten eller den bakre arkmataren.

- ➔ Se “Fylla på papper” på sidan 25.

Omvänd utskrift

- ❑ Avmarkera kryssrutan **Mirror Image (Spegelvänd bild)** i inställningarna i skrivardrivrutinen eller slå av inställningen för Mirror Image (Spegelvänd bild) i programmet.

I Windows ska du bekräfta inställningarna i fönstret Page Layout (Utskriftsformat).

I Mac OS X ska du bekräfta inställningarna i dialogrutan Print Settings (Utskriftsinställningar) i dialogrutan Print (Skriv ut).

Mer information finns i onlinehjälp för skrivardrivrutinen eller det program du använder.

- ❑ Avinstallera skrivardrivrutinen och installera sedan om den.
 - ➔ Se “Avinstallera skrivarprogrammet” på sidan 20.

Tomma sidor skrivs ut

- ❑ Inställningarna i skrivardrivrutinen måste passa den pappersstorlek du använder.

I Windows ska du bekräfta inställningarna i fönstret Main (Huvudinställningar).

I Mac OS X ska du bekräfta inställningarna i dialogrutan Page Setup (Utskriftsformat) eller i dialogrutan Print (Skriv ut).

Mer information finns i skrivardrivrutinens onlinehjälp.

- ❑ Bekräfta inställningen för **Skip Blank Page (Hoppa över tom sida)** i skrivardrivrutinen.

I Windows ska du klicka på knappen **Speed & Progress (Hastighet och framsteg)** i fönstret Maintenance (Underhåll).

I Mac OS X ska du bekräfta Extension Settings (Tilläggsinställningar) i dialogrutan Print (Skriv ut).

Om den är vald skrivs tomma sidor i din data inte ut.

- ❑ Avinstallera skrivardrivrutinen och installera sedan om den.
 - ➔ Se “Avinstallera skrivarprogrammet” på sidan 20.

Kör en funktionskontroll när du har provat någon eller några av dessa åtgärder för att se vad du får för resultat.

- ➔ Se “Köra en funktionskontroll för skrivaren” på sidan 172.

Den utskrivna sidan är kladdig eller repig

- ❑ Om papperet är böjt mot utskriftssidan plattar du till det eller böjer det en aning åt andra hållet.
- ❑ Avmarkera kryssrutan **High Speed (Hög hastighet)** i skrivardrivrutinen.

I Windows ska du bekräfta inställningarna i fönstret Advanced (Avancerad).

I Mac OS X ska du bekräfta inställningarna i dialogrutan Print Settings (Utskriftsinställningar) i dialogrutan Print (Skriv ut).

Mer information finns i skrivardrivrutinens direkthjälp.

- ❑ Avinstallera skrivardrivrutinen och installera sedan om den.
 - ➔ Se “Avinstallera skrivarprogrammet” på sidan 20.

Utskriften är för långsam

- ❑ Kontrollera att den papperstyp som har valts i skrivardrivrutinen är lämplig för det papper som fyllts på i skrivaren.
 - ➔ Se “Välja rätt papperstyp” på sidan 34.

- ❑ I Windows ska du inaktivera alla anpassade inställningar och välja **Text** som Quality Option (Kvalitetsalternativ) i skrivardrivrutinens huvudfönster Main (Huvudinställningar).

I Mac OS X ska du ta bort alla anpassade inställningar, välja **Automatic (Automatiskt)** som Mode (Läge) och flytta skjutreglaget till **Speed (Hastighet)** i dialogrutan Print Settings (Utskriftsinställningar) i skrivardrivrutinens dialogruta Print (Skriv ut). Mer information finns i skrivardrivrutinens onlinehjälp.

- ➔ Se “Öppna skrivardrivrutinen för Windows” på sidan 16.
- ➔ Se “Öppna skrivardrivrutinen för Mac OS X” på sidan 17.

- ❑ Stäng alla program som inte behövs.
- ❑ Om du skriver ut oavbrutet under längre perioder kan utskriftshastigheten bli väldigt långsam. Detta är en funktion för att förhindra att skrivarmekanismen överhettas och skadas. Om det händer kan du fortsätta skriva ut, men du rekommenderas att sluta skriva ut och låta skrivaren vila i ca trettio minuter med strömmen på. (Skrivaren återhämtar sig inte om strömmen är avslagen.) När du återupptar utskriften kommer skrivaren att skriva ut i normal hastighet.

- ❑ Denna skrivare kontrollerar skrivarhuvudet regelbundet för att se till att det hålls rent och för att garantera bästa möjliga utskriftskvalitet. Om skrivarhuvudets munstycken täpps igen kommer skrivaren automatiskt att rengöra skrivarhuvudet. Under självkontroll och självrengöring kan utskriftshastigheten sjunka.
- ❑ Avinstallera skrivardrivrutinen och installera sedan om den.
 - ➔ Se “Avinstallera skrivarprogrammet” på sidan 20.



Om du försökt med alla åtgärder ovan och problemet kvarstår går du till följande avsnitt:

- ➔ Se “Öka utskriftshastigheten (endast Windows)” på sidan 193.


Papperet matas på fel sätt

Papperet matas inte fram

Ta bort pappersbunten och kontrollera följande:

- ❑ Att papperet inte är böjt eller vikt.
- ❑ Att papperet inte är för gammalt. Det finns mer information om detta i anvisningarna som medföljer papperet.
- ❑ Att pappersbunten ligger under pilmarkeringen  på insidan av kantstödet.
- ❑ Att antalet ark i pappersbunten inte överstiger gränsen som gäller för mediet i fråga.
 - ➔ Se “Påfyllningskapacitet för Epsons specialmedier” på sidan 24.
- ❑ Att papper inte har fastnat i skrivaren. Om papper har fastnat tar du bort det.
 - ➔ Se “Pappersstopp” på sidan 178.
- ❑ Att bläckstatuslampan  inte lyser.
- ❑ Att du följer eventuella särskilda påfyllningsanvisningar som medföljer papperet. Fyll på papper igen.
 - ➔ Se “Fylla på papper” på sidan 25.

Flera sidor matas fram

- ❑ Se till att pappersbunten ligger under pilmarkeringen  på insidan av kantstödet.

- ❑ Se till att det vänstra kantstödet ligger mot pappersbuntens vänstra sida.
- ❑ Se till att papperet inte är böjt eller vikt. Platta i så fall till det eller böj det något åt andra hållet innan du fyller på det.
- ❑ Ta bort pappersbunten och kontrollera att papperet inte är för tunt.
➔ Se "Papper" på sidan 212.
- ❑ Bläddra igenom bunten så att sidorna lossnar från varandra och lägg i bunten igen.
- ❑ Om för många kopior av en fil skrivs ut ska du bekräfta inställningen Copies (Kopior) i skrivardrivrutinen på följande sätt och även bekräfta inställningarna i programmet.

I Windows ska du bekräfta inställningen Copies (Kopior) i fönstret Page Layout (Utskriftsformat).

I Mac OS X 10.3 och 10.4 ska du bekräfta inställningen Copies (Kopior) i inställningen Copies & Pages (Kopior & sidor) i dialogrutan Print (Skriv ut).

I Mac OS X 10.5 ska du bekräfta inställningen Copies (Kopior) i dialogrutan Print (Skriv ut).

Mer information finns i skrivardrivrutinens onlinehjälp.

Papperet har fyllts på felaktigt

Om papperet matats in för långt in i skrivaren kan den inte mata fram papperet ordentligt. Stäng av skrivaren och ta försiktigt bort pappret. Slå sedan på skrivaren igen och fyll på pappret på rätt sätt.

Papperet matas inte ut helt eller är skrynkligt


- ❑ Ta bort pappret som fastnat enligt instruktionerna i avsnittet "Pappersstopp" på sidan 178. Bekräfta även inställningen för Paper Size (Pappersstorlek) i programmet eller i skrivarinställningarna. Mer information finns i onlinehjälp.
- ❑ Om papperet är skrynkligt när det matas ut kan det vara fuktigt eller för tunt. Lägg i en ny pappersbunt.

Observera:

Förvara oanvänt papper i originalförpackningen och på en torr plats.

Skrivaren skriver inte ut

Alla lampor är släckta

- Tryck på knappen  **Power (Ström på)** för att försäkra dig om att skrivaren är påslagen.
- Stäng av skrivaren och kontrollera att elsladden är ordentligt isatt.
- Se till att eluttaget fungerar och inte styrs av en strömbrytare eller timer.

Lamporna tändes och släcktes sedan

Skrivarens spänning kanske inte stämmer överens med uttagets strömkapacitet. Stäng av skrivaren och dra genast ur nätsladden. Kontrollera sedan etiketten på skrivarens baksida.





Obs!

Om spänningen inte stämmer överens med skrivaren får du **INTE ANSLUTA SKRIVAREN IGEN**. Kontakta *Epson Service Center*.

➔ Se "Kontakta Epson Support (kundtjänst)" på sidan 196.

Strömlampan är tänd

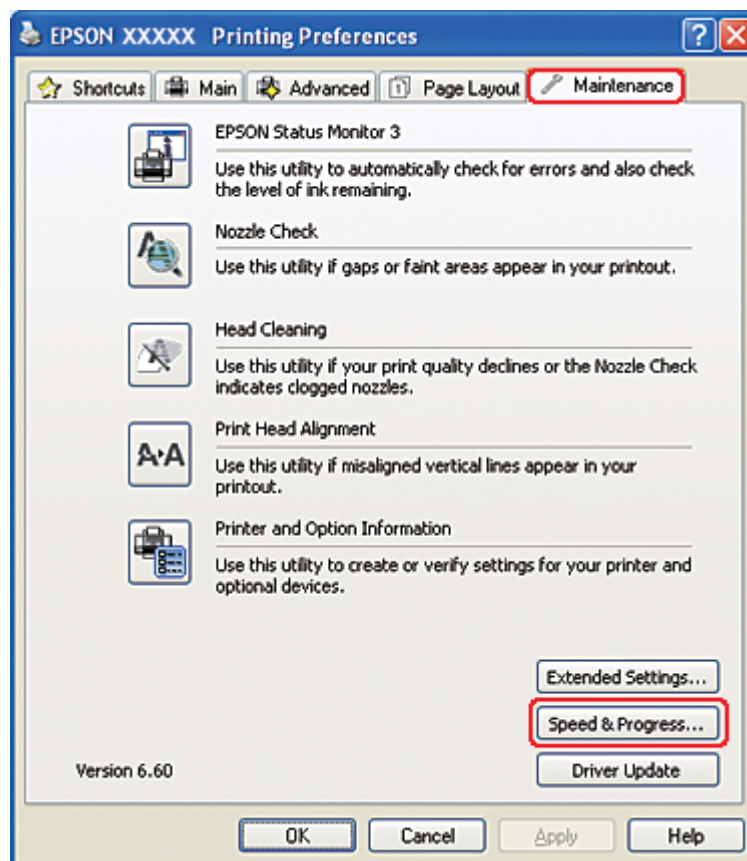
- Om du inte trycker på någon knapp inom 3 minuter kommer alla lampor förutom strömlampan  att slås av automatiskt för att spara energi. Tryck på vilken knapp som helst (förutom strömknappen ) för att återställa kontrollpanelen till föregående läge.
- Stäng av skrivaren och datorn. Kontrollera att skrivarens gränssnittskabel är ordentligt ansluten.
- Om du använder USB-gränssnittet ser du till att kabeln uppfyller standarden USB 1.1 eller 2.0.
- Om du ansluter skrivaren till datorn via en USB-hubb bör du ansluta skrivaren till den snabbaste porten. Om datorn fortfarande inte hittar skrivaren bör du försöka ansluta den direkt till datorn, utan att använda USB-hubben.
- Om du ansluter skrivaren till datorn via en USB-hubb bör du se till att datorn känner igen USB-hubben.
- Stäng av skrivaren och datorn, koppla ur skrivarens gränssnittskabel och skriv sedan ut en kontrollsida.
 - ➔ Se "Köra en funktionskontroll för skrivaren" på sidan 172.

Om testsidan skrivs ut korrekt kontrollerar du att skrivardrivrutinen och programmet har installerats på rätt sätt.

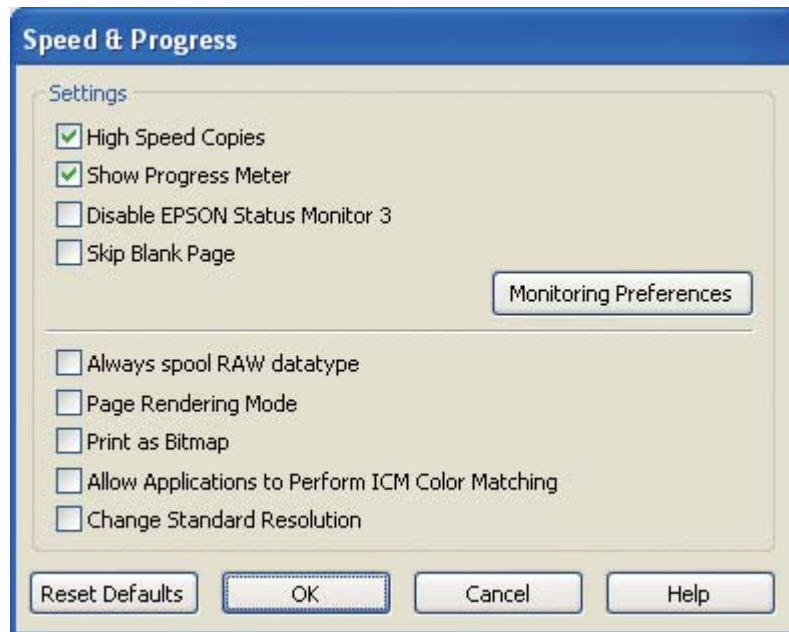
- Om du försöker skriva ut en stor bild kan det hända att datorn inte har tillräckligt med minne. Prova att minska bildens upplösning eller skriva ut bilden i en mindre storlek. Du kan behöva installera mer minne i datorn.
- Avinstallera skrivardrivrutinen och installera sedan om den.
 - ➔ Se “Avinstallera skrivarprogrammet” på sidan 20.

Öka utskriftshastigheten (endast Windows)

Utskriftshastigheten kan ökas genom att välja vissa inställningar i fönstret Speed & Progress (Hastighet och framsteg) när utskriftshastigheten är långsam. Klicka på knappen **Speed & Progress (Hastighet och framsteg)** i fönstret Maintenance (Underhåll) i skrivardrivrutinen.



Följande dialogruta visas.



I tabellen nedan visas de faktorer som påverkar utskriftshastigheten.

Utskriftshastighet	Snabbare	Långsammare
High Speed Copies (Kopior med hög hastighet)	On (På)	Off (Av)
Always spool RAW datatype (Buffra alltid RAW-data)	On (På)	Off (Av)
Page Rendering Mode (Sidrenderingsläge)	On (På)	Off (Av)
Print as Bitmap (Skriv ut som bitmapp)	On (På)	Off (Av)

Mer information om dessa alternativ finns i onlinehjälp.

Andra problem

Rengöringen av skrivarhuvudet startar inte

- ❑ Kontrollera att inga lampor indikerar att fel uppstått. Återställ skrivaren om något fel uppstår.
➔ Se “Felindikatorer” på sidan 172.

- ❑ Se till att det finns tillräckligt med bläck kvar för att skriva ut. Om bläckpatronen är förbrukad måste du byta ut den.
 - ➔ Se “Byta ut en bläckpatron” på sidan 144.

Färgbläcket används fast jag skriver ut med funktionen "Endast svart bläck"

När följande åtgärder genomförs förbrukas inte bara svart bläck utan även färgbläck: rengöring av skrivarhuvudet, självkontroll av skrivarhuvudet och självrengöring.

Tyst utskrift på vanligt papper

När **plain papers (vanligt papper)** är valt som inställning för Paper Type (Papperstyp) och **Normal** eller **Fine (Fin)** är valt som inställning för Print Quality (Utskriftskval) i skrivardrivrutinen skriver skrivaren ut med hög hastighet. Om du vill ha tystare utskrifter kan du välja **Quiet Mode (Tyst läge)** vilket sänker hastigheten.

I Windows, markera kryssrutan **Quiet Mode (Tyst läge)** i fönstret Main (Huvudinställningar) eller Advanced (Avancerad) i skrivardrivrutinen.

I Mac OS X väljer du **Print Settings (Utskriftsinställningar)** i dialogrutan Print (Skriv ut) i skrivardrivrutinen. Markera sedan kryssrutan **Quiet Mode (Tyst läge)** i läget Advanced (Avancerad).

Det känns som jag får en liten elektrisk stöt när jag rör skrivaren (kortslutning)

Om du använder samma uttag för skrivaren som för andra kringutrustningar kan det kännas som du får en liten elstöt när du rör skrivaren. Om detta händer rekommenderar vi att du använder ett jordat uttag för datorn som skrivaren är ansluten till.

Appendix A

Var du kan få hjälp

Webbplatsen för teknisk support

Epsons webbplats för teknisk support hjälper dig med problem som inte kan lösas med felsökningsinformationen i produktens dokumentation. Om du har en webbläsare och en Internetanslutning kan du gå in på sidan:

<http://support.epson.net/>

Om du behöver hämta de senaste drivrutinerna, handböcker eller andra nedladdningsbara tillbehör eller få svar på vanliga frågor kan du gå in på sidan:

<http://www.epson.com>

Välj sedan supportdelen för din lokala Epson-webbplats.

Kontakta Epson Support (kundtjänst)

Innan du kontaktar Epson

Om Epson-produkten inte fungerar ordentligt och du inte kan lösa problemet med felsökningsinformationen i produktens dokumentation, kontaktar du Epson Support Services för att få hjälp. Om det inte finns någon Epson Support för ditt område på listan nedan ska du kontakta återförsäljaren som du köpte produkten hos.

Epson Support kan hjälpa dig mycket snabbare om du tillhandahåller följande information:

- Produktens serienummer
(Etiketten med serienumret sitter normalt på produktens baksida.)
- Produktmodell
- Produktens programvaruversion
(Klicka på **About (Om)**, **Version Info (Versionsinfo)** eller liknande i produktens programvara.)
- Märke och modell på datorn

- Datorns operativsystem och version
- Namn och versioner på programvara som du brukar använda med produkten

Hjälp för användare i Nordamerika

Epson tillhandahåller de tekniska supporttjänster som listas nedan.

Internetsupport

Besök Epsons supportwebbplats på <http://epson.com/support> och få hjälp med de vanligaste problem för just din produkt. Härifrån kan du ladda ner drivrutiner och dokumentation, få svar på vanliga frågor (FAQ) och göra felsökningar eller skicka e-post till Epson med dina frågor.

Prata med en tekniker på supportavdelningen

Ring (562) 276-1300 (USA) eller (905) 709-9475 (Kanada), måndag till fredag mellan kl 06.00 och 18.00 (Stillahavstid). Supportavdelningens öppentider (dagar och tider) kan komma att ändras utan föregående meddelande. Avgifter för fjärrsamtal kan komma att debiteras.

Se till att ha följande information redo innan du ringer Epson för att få support:

- Produktnamn
- Produktens serienummer
- Bevis på inköp (som kvitto från butiken) och inköpsdatum
- Din dators konfiguration (operativsystem, osv.)
- Beskrivning av problemet

Anmärkning:

Om du behöver hjälp med att använda någon annan programvara på ditt system måste du läsa dokumentationen som medföljde denna programvara. Där hittar du även information för att få teknisk support om just den programvaran.

Köp av förbrukningsartiklar och tillbehör

Du kan köpa Epsons originalbläckpatroner, färgband, papper och andra tillbehör från en auktoriserad Epson-återförsäljare. Ring 800-GO-EPSON (800-463-7766) om du vill veta var din närmaste Epson-återförsäljare finns. Du kan också handla online på <http://www.epsonstore.com> (för försäljning i USA) eller <http://www.epson.ca> (för försäljning i Kanada).

Hjälp för användare i Europa

Det europeiska garantidokumentet innehåller information om hur du kontaktar Epson Support.

Hjälp för användare i Australien

Epson i Australien strävar efter att erbjuda kundservice av hög klass. Förutom produktens dokumentation tillhandahåller vi följande informationskällor:

Återförsäljaren

Glöm inte att återförsäljaren ofta kan hjälpa dig att identifiera och lösa problem. Återförsäljaren är alltid den första du ska kontakta för att få hjälp med dina problem - de kan ofta lösa problemen snabbt och lätt, och ge dig råd om hur du ska gå vidare.

Webbadress <http://www.epson.com.au>

Gå till webbplatsen för Epson i Australien. Den är värd ett besök då och då! Webbplatsen har en nedladdningsplats för drivrutiner och tillhandahåller kontaktställen för Epson, ny produktinformation och teknisk support (e-post).

Epson Helpdesk

Epson Helpdesk fungerar som en sista backup för att ge råd och hjälp till våra kunder. Operatörerna i Helpdesk kan hjälpa dig att installera, konfigurera och använda din Epson-produkt. Av säljpersonalen i Helpdesk kan du få produktinformation om nya Epson-produkter och information om var närmaste återförsäljare eller servicerepresentant finns. Många olika typer av frågor besvaras här.

Numren till Helpdesk är:

Telefon: 1300 361 054

Fax: (02) 8899 3789

Vi rekommenderar att du har all relevant information till hands när du ringer. Ju mer information du kan tillhandahålla, desto snabbare kan vi hjälpa dig att lösa problemet. Denna information omfattar Epsons produktdokumentation, typ av dator, operativsystem, program, samt övrig information som kan behövas.

Hjälp för användare i Singapore

Källor för information, support och tjänster från Epson Singapore:

World Wide Web (<http://www.epson.com.sg>)

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor (FAQ), försäljningsfrågor och teknisk support kan fås via e-post.

Epson HelpDesk (Telefon: (65) 6586 3111)

Vårt HelpDesk-team kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

Hjälp för användare i Thailand

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

World Wide Web (<http://www.epson.co.th>)

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor (FAQ) och e-post kan tillhandahållas.

Epson Hotline (Telefon: (66) 2685-9899)

Vårt Hotline-team kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

Hjälp för användare i Vietnam

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Epson Hotline (Telefon): 84-8-823-9239

Servicecenter: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnam

Hjälp för användare i Indonesien

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

World Wide Web (<http://www.epson.co.id>)

- Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner
- Vanliga frågor (FAQ), försäljningsfrågor, frågor via e-post

Epson Hotline

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Teknisk support

Telefon (62) 21-572 4350

Fax (62) 21-572 4357

Epson Servicecenter

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Telefon/Fax: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No. 2
Bandung

Telefon/Fax: (62) 22-7303766

Surabaya	Hitech Mall Lt IIB No. 12 Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118 Surabaya Telefon: (62) 31-5355035 Fax: (62) 31-5477837
Yogyakarta	Hotel Natour Garuda Jl. Malioboro No. 60 Yogyakarta Telefon: (62) 274-565478
Medan	Wisma HSBC 4th floor Jl. Diponegoro No. 11 Medan Telefon/Fax: (62) 61-4516173
Makassar	MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8 Jl. Ahmad Yani No. 49 Makassar Telefon: (62) 411-350147/411-350148

Hjälp för användare i Hong Kong

Användarna är välkomna att kontakta Epson Hong Kong Limited för att få teknisk support samt för andra eftermarknadstjänster.

Webbplats på Internet

Epson Hong Kong har skapat en lokal webbplats på både kinesiska och engelska för att tillhandahålla användarna med följande information:

- Produktinformation
- Svar på vanliga frågor (FAQ)
- De senaste versionerna av drivrutiner för Epson-produkterna

Användarna kan nå vår webbplats på:

<http://www.epson.com.hk>

Teknisk support via telefon eller fax

Du kan också kontakta vår tekniska personal på följande telefon- och faxnummer:

Telefon: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

Hjälp för användare i Malaysia

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

World Wide Web (<http://www.epson.com.my>)

- Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner
- Vanliga frågor (FAQ), försäljningsfrågor, frågor via e-post

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Huvudkontor.

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-56288388/399

Epson Helpdesk

- Försäljningsfrågor och produktinformation (Infoline)

Telefon: 603-56288222

- Reparations- och garantifrågor, frågor om produkternas användning samt teknisk support (Techline)

Telefon: 603-56288333

Hjälp för användare i Indien

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

World Wide Web (<http://www.epson.co.in>)

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner och produktfrågor kan tillhandahållas.

Epson India, huvudkontor - Bangalore

Telefon: 080-30515000

Fax: 30515005

Epson India, regionala kontor:

Plats	Telefonnummer	Faxnummer
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	(Ej tillämpligt)
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

Helpline

För service, produktinformation och beställning av patroner - 18004250011 (9.00 - 21.00) - avgiftsfritt nummer.

För service (CDMA & mobila användare) - 3900 1600 (9.00 - 18.00), använd lokalt riktnummer

Hjälp för användare i Filippinerna

Användarna kan kontakta Epson Philippines Corporation på telefon- och faxnumren och e-postadresserna nedan för teknisk support samt annan kundservice:

Växel:	(63-2) 706 2609
Fax:	(63-2) 706 2665
Direktlinje till Helpdesk:	(63-2) 706 2625
E-post:	epchelpdesk@epc.epson.com.ph

World Wide Web (<http://www.epson.com.ph>)

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor (FAQ) och e-post kan tillhandahållas.

Avgiftsfritt telefonnr. 1800-1069-EPSON(37766)

Vårt Hotline-team kan hjälpa dig med följande per telefon:

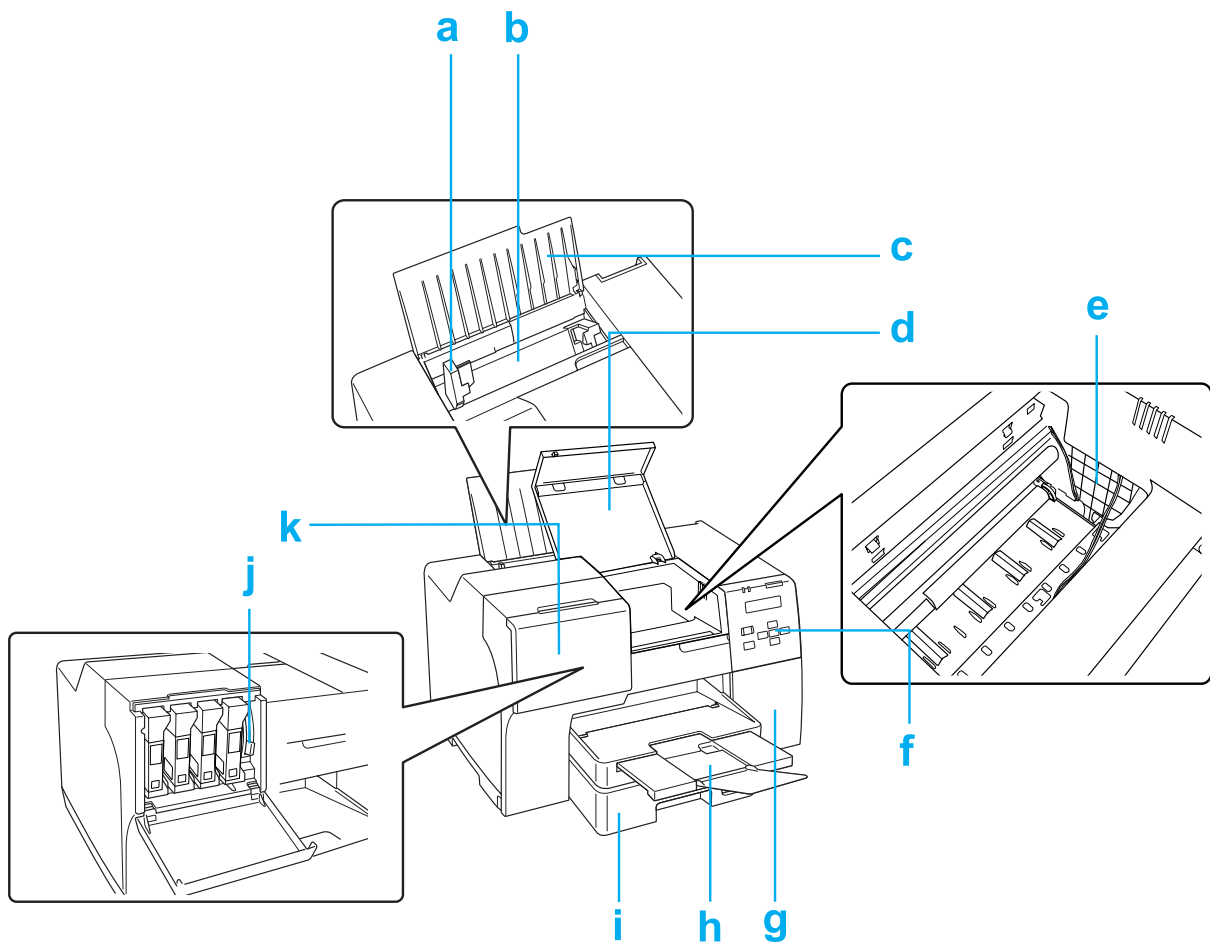
- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

Appendix B

Produktinformation

Skrivarens delar

Sedd framifrån

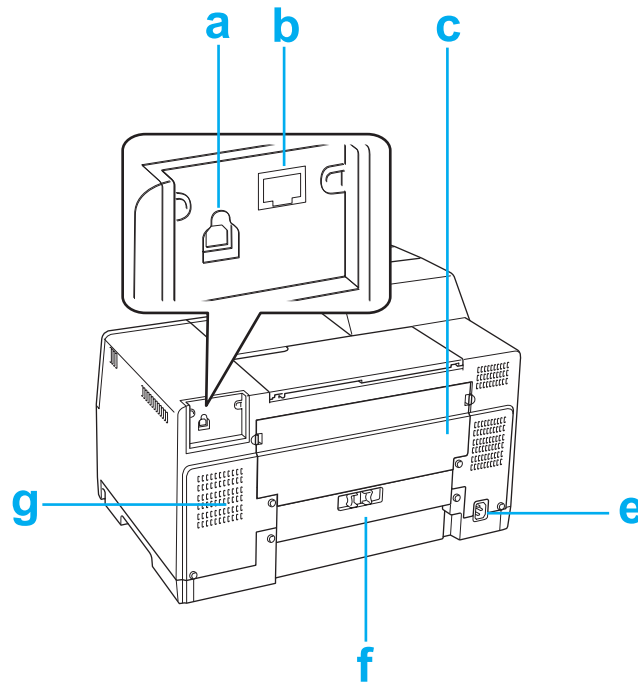


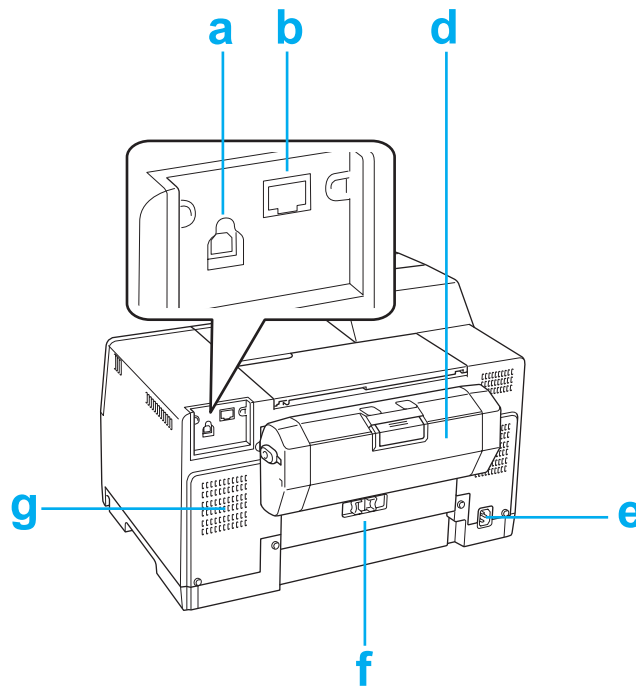
- Kantstödet: Ser till att papperet ligger i rätt läge i den bakre arkmataren. Skjut det mot pappersbunten.
- Den bakre arkmataren: rymmer papperet och matar in det i skrivaren.

- c. Pappersstöd: stöder papperet som fyllts på i den bakre arkmataren.
- d. Den främre skrivarluckan: skyddar skrivarmekanismen. Öppnas endast om pappret fastnar.
- e. Skrivarhuvud: Portionerar ut bläck på papperet.
- f. Kontrollpanelen: använd knapparna, LCD-skärmen och lamporna för att styra och övervaka utskrifterna.
➔ Se “Använda kontrollpanelen” på sidan 123.
- g. Undershållslådans lucka: skyddar undershållslådan. Öppna endast när undershållslådan ska bytas ut.
- h. Utmatningsfack: Håller det utmatade papperet.
- i. Den främre papperskassetten (Front Tray (Främre fack)): rymmer pappret och matar in det för utskrift.
- j. Patronspak: låser fast de installerade bläckpatronerna.
- k. Patronlucka: skyddar bläckpatronerna. Öppnas när du byter ut bläckpatronerna. Lämna luckan öppen när du använder en patron med extra hög kapacitet.

Sedd bakifrån

B-310N



B-510DN

- a. USB-ingång: Ansluter USB-kabeln från datorn till skrivaren.
- b. Ethernet-uttag: för anslutning av kabeln 10Base-T/100Base-TX från datorn till skrivaren.
- c. Den övre bakre skrivarluckan: skyddar skrivarmekanismen. Öppnas när duplexenheten ska fästas på skrivaren och när pappret fastnar på skrivarens baksida.
- d. Duplexenhet (Duplexer): skriver automatiskt ut dubbelsidiga utskrifter.
- e. Strömuttag: för anslutning av strömkabeln.
- f. Den bakre skrivarluckan: skyddar skrivarmekanismen. Öppnas endast om pappret fastnar.
- g. Ventilationsöppning: gör att varm luft släpps ut från skrivaren.

Papper, förbrukningsprodukter och tillval

Papper

Epson har särskilt utformat papper och annat utskriftsmaterial för alla dina utskriftsbehov.

Observera:

Titta på Epsons webbplats för support om du vill få artikelnummer för följande Epson specialpapper.

➔ Se "Webbplatsen för teknisk support" på sidan 196.

Papper	Storlek
Epson Bright White Ink Jet Paper (Epson klarvitt bläckstrålepapper)	A4
Epson Matte Paper - Heavyweight (Epson matt papper - tjockt)	A4
Epson Double-Sided Matte Paper (Epson dubbelsidigt matt papper)	A4
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Epson bläckstrålepapper med fotokvalitet)	A4
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheet (Epson självhäftande ark med fotokvalitet)	A4
Epson Professional Flyer Paper (Epson professionellt reklambladspapper)	A4
Epson Photo Paper (Epson fotopapper)	A4

Observera:

Alla papper kanske inte finns att få på alla ställen.

Bläckpatroner

Du kan använda följande bläckpatroner till den här skrivaren:

Bläckpatron	Artikelnummer			
	B-510DN			B-310N
	Standardkapacitet	Hög kapacitet	Extra hög kapacitet	
Black (Svart)	T6161	T6171	T6181	T6161
Cyan	T6162	T6172	–	T6162
Magenta	T6163	T6173	–	T6163
Yellow (Gul)	T6164	T6174	–	T6164

Observera:

Bläckpatronernas artikelnummer varierar mellan olika platser.

Undershållslåda

Du kan använda följande underhållslåda till den här skrivaren:

	Artikelnummer
Undershållslåda	T6190

Duplexenheten (endast användare med B-310N)

Du kan använda följande duplexenhet till B-310N.

	Artikelnummer
Duplexenhet	C802531

Stöd för pappersformatet Legal

Du kan använda följande stöd för pappersformatet Legal.

	Artikelnummer
Stöd för pappersformatet Legal	C815341

Stöd för pappersformatet Legal

Du kan använda följande kassett för pappersformatet Legal.

	Artikelnummer
Kassett för pappersformatet Legal	C817001

Observera:

Detta alternativ finns inte till försäljning i vissa områden. Ta kontakt med din lokala Epson-återförsäljare eller -representant för frågor om alternativets tillgänglighet.

Systemkrav

För användning av skrivaren

Windows-krav

Något av följande Windows-operativsystem måste vara installerat om du ska använda skrivaren. Mer information om gränssnitt och operativsystem finns i tabellen nedan.

System	PC-gränssnitt
Windows 7, Vista, XP, 2000, Server 2008 och Server 2003. Kräver USB 2.0-värddrivrutin av Microsoft.	USB 2.0 Ethernet 100Base-TX/10Base-T (kompatibel med 1000Base-T)

Macintosh-krav

För att kunna ansluta denna skrivare till en Macintosh-dator måste du använda något av följande operativsystem för Macintosh. Mer information om gränssnitt och operativsystem finns i tabellen nedan.

System	PC-gränssnitt
PowerPC-baserade eller Intel-baserade Macintosh-datorer med Mac OS X 10.3.9 eller senare	USB 2.0 Ethernet 100Base-TX/10Base-T (kompatibel med 1000Base-T)

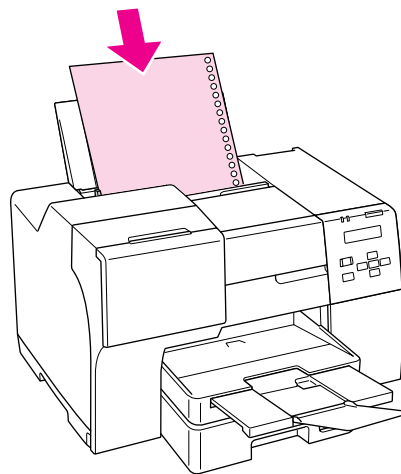
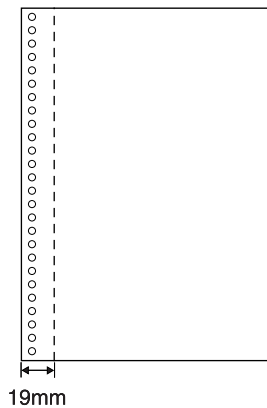
Tekniska specifikationer

Papper

Observera:

- ❑ Eftersom kvaliteten på olika papper när som helst kan ändras av tillverkaren kan Epson inte garantera kvaliteten för något märke eller någon typ av papper som inte kommer från Epson. Testa alltid ett nytt pappersprov innan du köper stora mängder eller skriver ut stora jobb.
- ❑ Dålig papperskvalitet kan försämra utskriftskvaliteten och orsaka pappersstopp eller andra problem. Om du råkar ut för sådana problem bör du byta till ett bättre papper.
- ❑ Använd papper under normala förhållanden:
Temperatur 15 till 25 °C (59 till 77 °F)
Relativ luftfuktighet: 40 till 60 %
- ❑ Om alla krav som anges nedan uppfylls kan förhållat papper med fästkant användas i denna skrivare:

Papperskälla	bakre arkmatare
Pappersstorlek	A4, A5, A6, B5, Letter, Legal
Hålposition	Inom 19 mm (0,74 tum) från vänster sida av pappret, när man tittar på den utskrivna sidan. Se bilden nedan.



Enstaka ark:

Storlek		Enkelsidig utskrift	manuell dubbelsidig utskrift	automatisk dubbelsidig utskrift
	A4 210 × 297 mm	✓	✓	✓
	10 × 15 cm (4 × 6 tum)	✓	✓	-
	A6 105 × 148 mm	✓	✓	-
	A5 148 × 210 mm	✓	✓	-
	B5 182 × 257 mm	✓	✓	✓
	13 × 20 cm (5 × 8 tum)	✓	✓	-
	20 × 25 cm (8 × 10 tum)	✓	✓	-
	16:9 brett format (102 × 181 mm)	✓	✓	-
	100 × 148 mm	✓	✓	-
	Letter 8 1/2 × 11 tum	✓	✓	✓
	Legal 8 1/2 × 14 tum	✓*	✓*	✓*
Papperstyper	Vanligt papper eller specialpapper som distribueras av Epson			
Vikt	Plain bond paper (vanligt papper): 64 g/m ² till 90 g/m ² Thick plain bond paper (vanligt tjockt papper): 91 g/m ² till 256 g/m ²			

* När du skriver ut från den främre papperskassetten ska du använda den valfria papperskassetten för pappersformatet Legal.

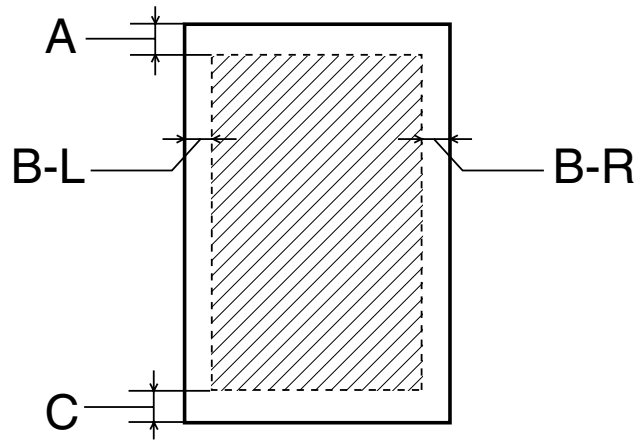
Kuvert:

Storlek	Envelope (Kuvert) #10 4 1/8 × 9 1/2 tum Envelope DL (Kuvert DL) 110 × 220 mm Envelope C6 (Kuvert C6) 114 × 162 mm
Papperstyper	Vanligt papper
Vikt	75 g/m ² till 90 g/m ²

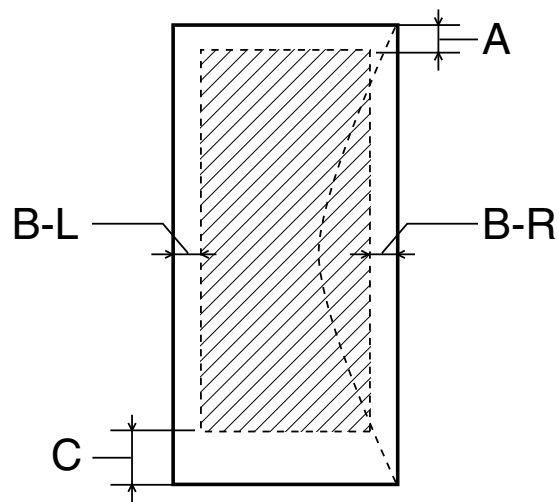
Utskriftsområde

De diagonala linjerna visar utskriftsområdet.

Enstaka ark:



Kuvert:



	Minsta marginal	
Medietyp	Enstaka ark	Envelopes (Kuvert)
A	3,0 mm (0,12 tum) * ¹	3,0 mm (0,12 tum)
B-L, B-R	3,0 mm (0,12 tum)	5,0 mm (0,20 tum)
C	3,0 mm (0,12 tum) * ¹	3,0 mm (0,12 tum)

*¹ 16 mm (0,630 tum) när du skriver ut vikta broschyrer med hjälp av duplexenheten

Observera:

- Beroende på papperstypen kan utskriftskvaliteten försämrats i utskriftens övre och nedre områden, eller så kan bläcket i dessa områden smetas ut.
- Du kan endast använda vanligt papper för den automatiska dubbelsidiga utskriften. Tjockt vanligt papper kan inte användas. Den minsta marginalen för mått C är 16 mm (0,63 tum) när du använder automatisk dubbelsidig utskrift.

Bläckpatroner

Färg	Yellow (Gul), Magenta, Cyan, Black (Svart)
Livslängd för bläckpatroner	Använd inom sex månader efter att de öppnats.
Temperatur	Förvaring: -20 till 40 °C (-4 till 104 °F) 1 månad vid 40°C (104°F) Frys punkt: * -13 °C (8,6 °F)

* Bläcket tinar och kan användas efter cirka 3 timmar vid 25 °C (77 °F)

**Obs!**

- Epson rekommenderar att du använder bläckpatroner från Epson. Andra produkter som inte har tillverkats av Epson kan orsaka skador som inte täcks av Epsons garanti, och under vissa förhållanden kan dessa få skrivaren att fungera dåligt.
- Använd bläckpatronen före det datum som anges på förpackningen.

Observera:

- Bläckpatronerna som medföljer skrivaren används delvis under grundinstallationen. För att få fram utskrifter av hög kvalitet måste skrivarens skrivarhuvud helt fyllas med bläck. Den här engångsprocessen förbrukar en viss mängd bläck och därför skriver dessa patroner ut färre sidor än efterföljande patroner.
- Värdena varierar avsevärt beroende på vilken typ av bilder som skrivs ut, skrivarinställningarna, papperstypen, hur ofta utskrift sker samt temperaturen.
- För att se till att du får bästa möjliga utskriftskvalitet och för att skydda din skrivares skrivarhuvud finns det alltid lite bläck kvar i patronen när skrivaren visar meddelandet om patronbyte. De värden som visas för dig exkluderar denna säkerhetsreserv av bläck.
- Även om bläckpatronen innehåller återvunnet material så påverkar detta inte produktfunktionen eller prestandan.

Mekanik

Pappersbana	Främre papperskassett, bakre arkmatare
Påfyllningskapacitet	Främre papperskassett Cirka 500 ark med papper som väger 75 g/m ² * Bakre arkmatare Cirka 100 ark med papper som väger 75 g/m ² *
Mått	B-510DN Förvaring Bredd: 480 mm (18,9 tum) Djup: 489 mm (19,3 tum) Höjd: 312 mm (12,3 tum) Utskrift Bredd: 480 mm (18,9 tum) Djup: 656 mm (25,8 tum) Höjd: 372 mm (14,6 tum)
	B-310N Förvaring Bredd: 480 mm (18,9 tum) Djup: 420 mm (16,5 tum) Höjd: 312 mm (12,3 tum) Utskrift Bredd: 480 mm (18,9 tum) Djup: 625 mm (24,6 tum) Höjd: 372 mm (14,6 tum)
Vikt	B-510DN Cirka 10,7 kg (23,6 lb) (utan bläckpatroner och strömsladd) B-310N Cirka 10,0 kg (22,0 lb) (utan bläckpatroner och strömsladd)

* Laddningskapaciteten kan minska om pappret är böjt.

Elektricitet

		Modell 100-120 V	Modell 220-240 V
Inspänningsintervall		Växelström 90 till 132 V	Växelström 198 till 264 V
Märkfrekvensintervall		50 till 60 Hz	
Matningsfrekvensintervall		49,5 till 60,5 Hz	
Märkström		0,7 A	0,4 A
Strömförbrukning	Utskrift	Cirka 30,0 W (ISO/IEC24712-mönster)	Cirka 30,0 W (ISO/IEC24712-mönster)
	Redoläget	Cirka 6,5 W	Cirka 7,0 W
	Viloläge	Cirka 3,5 W	Cirka 3,5 W
	Ström av	Cirka 0,2 W	Cirka 0,4 W

Observera:

Kontrollera etiketten på skrivarens baksida för information om voltal.

Omgivning

Temperatur	Vid drift: *1 10 till 35 °C (50 till 95 °F) Förvaring: -20 till 40 °C (-4 till 104 °F) 1 månad vid 40 °C (104 °F)
Luftfuktighet	Vid drift: *2 20 till 80 % relativ luftfuktighet Förvaring: * 5 till 85 % relativ luftfuktighet

*1 Utskriften kan gå långsammare beroende på i vilken miljö skrivaren används

*2 Utan kondensation

Standarder och godkännanden

Nordamerikanska modeller:

Säkerhet	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Europeiska modeller:

Lågspänningsdirektivet 2006/95/EG	EN60950-1
EMC-direktivet 2004/108/EG	EN55022 Class B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024

Australiensiska modeller:

EMC	AS/NZS CISPR22 Class B
------------	------------------------

Gränssnitt

USB 2.0 höghastighet (enhetsklass för datorer)
Ethernet 100BASE-TX/10 BASE-T

Tillval

Duplexenheten (endast B-310N)	Bredd: 313 mm (12,3 tum) Djup: 163 mm (6,4 tum) Höjd: 92 mm (3,6 tum) Vikt: Cirka 0,9 kg (1,98 lb)
--------------------------------------	---

Stöd för pappersformatet Legal	Bredd: 176 mm (6,9 tum) Djup: 7,4 mm (0,3 tum) Höjd: 110 mm (4,3 tum) Vikt: Cirka 42 g (0,09 lb)
Kassett för pappersformatet Legal	Bredd: 250 mm (9,8 tum) Djup: 430 mm (16,9 tum) Höjd: 71 mm (2,8 tum) Vikt: Cirka 0,7 kg (1,5 lb)

Register

A	
Affischutskrift.....	111
sammanställa sidor.....	115
Artikelnummer	
bläckpatron.....	209
duplexenhet.....	210
kassett för pappersformatet Legal.....	211
stöd för pappersformatet Legal.....	210
underhållslåda.....	210
Avbryta utskrift.....	58
Windows.....	59
Avbryta utskriften	
Mac OS X.....	59
Avstängningstimer.....	161
B	
Bakre arkmatrare	
laddning.....	29
Band.....	184
Bläck	
kontrollera bläckpatronernas status (B-500DN).....	139
kontrollera bläckpatronernas status i Mac OS X.....	142
kontrollera bläckpatronernas status i Windows.....	139
Bläckpatron	
lucka.....	206
spak.....	206
Bläckpatroner	
artikelnummer.....	209
byta när de är slut.....	144
specifikationer.....	215
Broschyrutskrift	
Windows.....	83
Byta bläckpatroner.....	144
D	
Den bakre arkmatrare.....	205
Den främre papperskassetten.....	206
Dokument	
Mac OS X 10.3 eller 10.4 skrivarinställningar.....	41
Mac OS X 10.5 skrivarinställningar.....	39
skriva ut.....	37
Windows skrivarinställningar.....	38
Drivrutin	
avinstallera.....	20
öppna för Mac OS X.....	17
öppna för Windows.....	16
Dubbelsidig utskrift.....	63
Mac OS X 10.3 eller 10.4.....	79
Mac OS X 10.5.....	73
Windows.....	65
Duplexenhet	
artikelnummer.....	210
avinstallation.....	137
installation.....	136
specifikation.....	218
Duplexenheten.....	208
E	
Epson	
papper.....	23
Ethernet	
uttag.....	208
F	
Felaktiga tecken.....	187
Felindikatorer.....	172
Feljustering.....	184
Flera sidor per ark.....	101
Frakta skrivaren.....	164
Framstegsmätare.....	174
Främre papperskassett	
laddning.....	26
Funktionskontroll	
B-500DN.....	172
Fylla på	
kuvert.....	30
papper.....	24, 25
Färgproblem.....	185

Förminska pappersformat.....	91
Förstora sidor.....	91

G

Gränssnittskablar.....	218
------------------------	-----

H

Hantera utskriftsjobb	
Windows.....	173
Hastighet, öka.....	189, 193
Hjälp	
Epson.....	196
Horisontella band.....	184
Huvudrengöring	
B-500DN.....	158
Mac OS X.....	158
Windows.....	157

J

Justering av skrivarhuvud.....	159
--------------------------------	-----

K

Kabel	
ingång.....	208
Kantstöd.....	205
Kassett för pappersformatet Legal	
artikelnummer.....	211
Kladdiga utskrifter.....	186, 189
Knappar och lampor	
B-500DN.....	123
Kontakta Epson.....	196
Kontrollpanelen.....	206
ikoner (B-500DN).....	125
knappar och lampor (B-500DN).....	123
meddelande (B-500DN).....	132
menylista (B-500DN).....	127
Kuvert	
fylla på.....	30
Mac OS X 10.3 eller 10.4 skrivarinställningar.....	47
Mac OS X 10.5 skrivarinställningar.....	45
skriva ut.....	43

utskriftsområde.....	214
Windows skrivarinställningar.....	44

L

Laddning	
bakre arkmataren.....	29
främre papperskassetten.....	26
papper.....	26, 29
Lampor	
felindikatorer.....	172

M

Mac OS X	
kontrollera skrivarstatusen.....	177
status monitor.....	177
öppna skrivarinställningar.....	17
Marginaler	
problem.....	187
Medietyp, välja.....	34
Menylista	
lösenord.....	131
nätverk.....	130
provutskrift.....	128
skrivarinställning.....	127
skrivarstatus.....	129
språk.....	127
underhåll.....	129
Munstyckeskontroll.....	154
B-500DN.....	155
Mac OS X.....	155
Windows.....	154

N

Nätverksutskrift	
Mac OS X.....	171
Windows.....	166

P

Papper	
Epson specialpapper.....	23, 209
fylla på.....	25

ladda papper i den bakre arkmataren.....	29	den bakre skrivarluckan.....	208
ladda papper i den främre papperskassetten.....	26	den bakre skrivarluckan (övre).....	208
matningsproblem.....	190	den främre skrivarluckan.....	206
pappersstöd.....	206	funktionskontroll (B-500DN).....	172
påfyllningskapacitet.....	24	kontrollera status.....	173
skrynkligt.....	191	rengöra.....	162
specifikationer.....	212	transportera.....	164
utskriftsområde.....	213	Skrivarhuvud.....	206
välja typ.....	34	justering.....	159
Pappersstop.....	178	kontrollera.....	154
Problem		rengöring.....	156
band.....	184	Skrivarhuvudjustering	
diagnostisera.....	172	B-500DN.....	161
felaktiga färger.....	185	Mac OS X.....	160
felaktiga tecken.....	187	Windows.....	160
kladdiga utskrifter.....	186, 189	Skrivarinställningar	
kontakta Epson.....	196	öppna för Mac OS X.....	17
lösa.....	196	öppna för Windows.....	16
marginaler.....	187	Spara ström.....	161
pappersmatning.....	190	Specifikationer	
skrivaren skriver inte ut.....	192	bläckpatron.....	215
spegelvänd bild.....	188	duplexenhet.....	218
suddiga utskrifter.....	186	elektricitet.....	217
tomma sidor.....	188	mekanik.....	216
utskriftshastighet.....	189	miljö.....	217
Program		papper.....	212
avinstallera.....	20	standarder och godkännanden.....	218
R		Spegelvänd bild.....	188
Rengöring		Status Monitor	
inuti skrivaren.....	163	Mac OS X.....	177
skrivare.....	162	Windows.....	175
skrivarhuvud.....	156	Statusblad	
S		B-500DN.....	134
Service.....	196	Stöd för för pappersformatet Legal	
Skriva ut		artikelnummer.....	210
affischer.....	111	Suddiga utskrifter.....	186
anpassa till sida.....	91	Systemkrav.....	211
kuvert.....	43	Säkerhetsinformation.....	11
text.....	37	T	
Skriva ut vattenstämplar.....	117	Teknisk support.....	196
Skrivare		Text	
		Mac OS X 10.3 eller 10.4 skrivarinställningar för dokument.....	41

Mac OS X 10.5 skrivarinställningar för dokument.....	39
skriv ut dokument.....	37
Windows skrivarinställningar för dokument.....	38
Tomma sidor.....	188
Transportera skrivaren.....	164

U

Underhållslåda	
artikelnummer.....	210
byt ut när den har nått slutet av sin livslängd.....	152
kontrollera status (B-500DN).....	148
kontrollera statusen i Mac OS X.....	150
kontrollera statusen i Windows.....	149
Undershållslådan	
lucka.....	206
USB	
ingång.....	208
Utmatningsfack.....	206
inställning.....	33
utmatningsfackets stöd.....	33
Utmatningsfackets stöd	
inställning.....	33
Utskrift	
avbryta.....	58
dubbelsidig.....	63
flera sidor per ark.....	101
Utskrift med anpassa till sida.....	91
Utskrift med sidor per ark.....	101
Utskriftshastighet, öka.....	189, 193
Utskriftskvalitet, förbättra.....	183
Utskriftsområdets specifikationer.....	214

V

Vattenstämpelutskrift.....	117
----------------------------	-----

W

Windows	
hantera utskriftsjobb.....	173
kontrollera skrivarstatus.....	173
status monitor.....	175
öppna skrivarinställningar.....	16

Ä

Ändra storlek på sidor.....	91
-----------------------------	----