

## AL-MX200 Series

# دليل المستخدم

## المحتويات

### مقدمة

11	حقوق النشر والعلامات التجارية.
12	استخدام هذا الدليل.
12	الاصطلاحات.
13	النسخ والمطبوعات غير القانونية.
13	مميزات المنتج.
13	المميزات.

### الفصل 1 المواصفات

18	وظيفة النسخ.
20	وظيفة الطباعة.
22	وظيفة المسح الضوئي.
23	وظيفة الفاكس.
24	وظيفة الفاكس المباشر.
24	وظيفة ملقم المستند التلقائي.

### الفصل 2 التشغيل الأساسي

25	المكونات الرئيسية.
25	المنظر الأمامي.
26	المنظر الخلفي.
26	ملقم المستند التلقائي.
27	لوحة المشغل.
28	إعداد الإعدادات الأولية بلوحة المشغل.
29	طباعة صفحة Panel Settings.
29	لوحة المشغل.
30	Printer Setting Utility.
30	وضع موفر الطاقة.
31	الخروج من وضع موفر الطاقة.

### الفصل 3 برنامج إدارة الطابعة

32	برنامجا تشغيل الطابعة والمسح الضوئي.
32	EpsonNet Config
33	إنشاء كلمة مرور إدارية.
33	Printer Setting Utility (فقط Windows).
34	Status Monitor (فقط Windows).
34	Launcher (فقط Windows).
36	Address Book Editor
36	Express Scan Manager

### الفصل 4 توصيل الطابعة وتثبيت البرنامج

37	نظرة عامة لإعدادات وتكوين الشبكة.
37	توصيل الطابعة.
38	توصيل الطابعة بكمبيوتر أو بشبكة.
41	إعدادات عنوان IP.
41	عناوين TCP/IP وIP.
41	إعدادات عنوان IP الطابعة تلقائياً.
41	الطرق الدينامكية لإعدادات عنوان IP الطابعة.
43	تعيين عنوان IP (لوضع IPv4).
45	التحقق من إعدادات IP.
46	طباعة وفحص صفحة System Settings.
47	تثبيت برامج تشغيل الطابعة على كمبيوترات تعمل بنظام Windows.
47	استخدام برنامج تشغيل الطابعة PCL.
93	استخدام برنامج تشغيل الطابعة Epson Universal P6.
94	تثبيت برامج تشغيل الطابعة على الكمبيوترات التي تعمل بنظام التشغيل Mac OS X.
94	تكوين الإعدادات اللاسلكية بلوحة المشغل (فقط AL-MX200DWF).
99	تثبيت برامج تشغيل الطابعة على الكمبيوترات التي تعمل بنظام Linux (CUPS).
99	تثبيت برامج تشغيل الطابعة.
100	تحديد قائمة الانتظار.
104	تحديد قائمة الانتظار الافتراضية.
105	تحديد خيارات الطابعة.
107	إعداد كلمة المرور للتفويض كمشؤول الطابعة.
107	إزالة تثبيت برامج تشغيل الطابعة.

## الفصل 5 أساسيات الطباعة

109	عن وسائط الطباعة.
109	إرشادات استخدام وسائط الطباعة.
110	إرشادات ملقم المستند التلقائي.
111	وسائط الطباعة التي يمكن أن تتلف الطابعة.
113	إرشادات تخزين وسائط الطباعة.
113	وسائط الطباعة المدعومة.
113	وسائط الطباعة التي يمكن استخدامها.
116	تحميل وسائط الطباعة.
116	السعة.
117	أبعاد وسائط الطباعة.
117	تحميل وسائط الطباعة في صينية الورق.
125	تحميل وسائط الطباعة في مدخل ورق الأولوية.
130	استخدام امتداد صينية إخراج الورق.
131	إعداد أحجام وأنواع الورق.
131	إعداد أحجام الورق.
132	إعداد أنواع الورق.
132	الطباعة.
132	الطباعة من الكمبيوتر.
133	إلغاء مهمة طباعة.
134	الطباعة المزدوجة.
139	الطباعة المباشرة باستخدام وسيلة تخزين USB.
141	اختيار خيارات الطباعة.
146	طباعة ورق الحجم المخصص.
149	فحص حالة مهمة طباعة.
149	طباعة صفحة تقرير.
151	إعدادات الطابعة.
152	الطباعة بواسطة Web Services on Devices.
152	إضافة أدوار خدمات الطباعة.
153	إعداد الطابعة.

## الفصل 6 النسخ

155	تحميل الورق للنسخ.
155	إعداد مستند.
156	عمل نسخ من زجاج المستند.

158	عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي.
159	تخصيص خيارات النسخ.
159	عدد النسخ.
160	Original Size
161	Output Paper Size
162	Reduce/Enlarge
164	Collated
165	Document Type
166	Lighten/Darken
167	Sharpness
168	Auto Exposure
168	2-Sided
169	Multiple Up
171	Margin Top/Bottom
172	Margin Left/Right
172	Margin Middle
173	نسخ بطاقة هوية.
174	تغيير إعدادات النسخ الافتراضية.

## الفصل 7 المسح الضوئي

175	نظرة عامة على المسح الضوئي.
175	المسح الضوئي إلى كمبيوتر موصل بواسطة USB.
175	استخدام لوحة المشغل.
176	استخدام برنامج تشغيل TWAIN Driver.
178	استخدام برنامج تشغيل WIA.
179	استخدام ماسح ضوئي بالشبكة.
180	نظرة عامة.
182	تأكيد اسم تسجيل الدخول وكلمة المرور.
184	تحديد وجهة لتخزين المستندات الممسوحة ضوئياً.
195	تكوين الطابعة.
201	إرسال ملف ممسوح ضوئياً إلى الشبكة.
201	المسح الضوئي إلى وسيلة تخزين USB.
202	إرسال رسالة بريد إلكتروني مع الصورة الممسوحة ضوئياً.
203	إضافة مدخل إلى Address Book.
204	تكوين خادم SMTP.
206	إرسال رسالة بريد إلكتروني مع الملف الممسوح ضوئياً.

207	تخصيص خيارات المسح الضوئي.
207	تغيير إعدادات المسح الضوئي الافتراضية.
209	تغيير إعدادات المسح الضوئي لمهمة فردية.

## الفصل 8 إرسال فاكس

211	توصيل خط الهاتف.
212	تكوين الإعدادات الأولية للفاكس.
212	إعداد منطقتك.
213	إعداد معرف الطابعة.
213	إعداد الوقت والتاريخ.
214	تغيير وضع الساعة.
215	إرسال فاكس.
215	تحميل مستند أصل بملقم المستند التلقائي.
216	تحميل مستند أصل على زجاج المستند.
217	Resolution.
217	Document Type.
218	Lighten/Darken.
218	إدخال توقف قصير.
218	إرسال فاكس من الذاكرة.
220	إرسال فاكس يدويًا.
220	تأكيد عمليات الإرسال.
221	إعادة طلب الرقم التلقائية.
221	إرسال فاكس متأخر.
222	إرسال فاكس باستخدام برنامج التشغيل (الفاكس المباشر).
222	إرسال فاكس من Windows.
224	إرسال فاكس من Mac OS X.
227	استقبال فاكس.
227	عن أنماط الاستقبال.
227	تحميل ورق لاستقبال فاكسات.
228	استقبال فاكس تلقائيًا في FAX Mode.
228	استقبال فاكس يدويًا في TEL Mode.
228	استقبال فاكس تلقائيًا في TEL/FAX Mode أو Ans/FAX Mode.
228	استقبال فاكس يدويًا باستخدام هاتف خارجي.
229	استقبال فاكسات في DRPD Mode.
230	استقبال فاكسات في الذاكرة.
230	Polling Receive.

230	طلب الرقم تلقائياً.
230	الطلب السريع.
230	تخزين رقم فاكس للطلب السريع باستخدام لوحة المشغل.
231	تخزين رقم فاكس للطلب السريع باستخدام كمبيوتر.
235	إرسال فاكس باستخدام الطلب السريع.
236	الطلب الجماعي.
237	إنشاء أرقام طلبات جماعية باستخدام لوحة المشغل.
237	تحرير أرقام طلبات جماعية باستخدام لوحة المشغل.
238	إنشاء وتحرير مجموعة فاكس باستخدام كمبيوتر.
241	إرسال فاكس باستخدام الطلب الجماعي (إرسال إلى عناوين متعددة).
242	طباعة قائمة دفتر العناوين.
243	الطرق الأخرى لإرسال فاكس.
243	باستخدام وضع الاستقبال الآمن.
244	استخدام آلة رد على المكالمات.
245	استخدام مودم كمبيوتر.
246	إعداد الأصوات.
246	حجم صوت السماع.
246	حجم صوت الرنين.
247	تحديد إعدادات الفاكس.
247	تخصيص خيارات الفاكس.
247	خيارات الفاكس المتاحة.
250	تغيير إعدادات الفاكس الافتراضية.
251	طباعة تقرير.

## الفصل 9 استخدام قوائم ولوحة مفاتيح لوحة المشغل

253	فهم قوائم لوحة المشغل.
253	Report / List
254	Meter Readings
254	Admin Menu
292	Defaults Settings
305	Tray Settings
307	Panel Language
308	ميزة Panel Lock
308	تمكين ميزة Panel Lock
309	تعطيل ميزة Panel Lock
309	تقييد الوصول إلى عمليات النسخ والفاكس والمسح الضوئي، والطباعة المباشرة من USB

310	تغيير إعدادات وضع توفير الطاقة.
311	إعادة الإعداد على افتراضيات المصنع.
311	تغيير اللغة.
312	استخدام لوحة المشغل.
312	استخدام Printer Setting Utility.
312	استخدام لوحة المفاتيح الرقمية.
313	إدخال الرموز.
313	تغيير الأرقام أو الأسماء.

## الفصل 10 تحديد الأعطال وإصلاحها

314	إخراج الورق المحشور.
314	تجنب انحشار الورق.
315	تحديد موضع انحشار الورق.
317	إزالة الورق المحشور من ملقم المستند التلقائي.
320	إخراج الورق المحشور من مقدمة الطابعة.
325	إخراج الورق المحشور من مؤخرة الطابعة.
327	إخراج الورق المحشور من صينية إخراج الورق المركزية.
331	مشاكل انحشار الورق.
332	المشاكل الرئيسية للطابعة.
332	مشاكل عروض الشاشة.
333	مشاكل الطابعة.
334	مشاكل جودة الطابعة.
334	الطباعة لونها فاتح جدا.
335	مسحوق الحبر ينتشر أو الطابعة تزول/تلتخ الوجه الخلفي.
336	بقع عشوائية/صور غير واضحة.
337	الورقة المطبوعة خالية بالكامل.
337	الورقة المطبوعة تظهر بها خطوط.
338	برقشة.
338	الطيف.
339	الضباب.
340	انتشار الجسيمات الحاملة لمسحوق الحبر.
340	علامة مثقاب.
341	الورق متجدد/ملطخ.
342	الهامش العلوي غير صحيح.
342	الورق ناتئ/غير مستو.
343	مشكلة النسخ.



343	مشاكل جودة النسخ.
344	مشاكل الفاكس.
346	مشاكل المسح الضوئي.
348	برنامج تشغيل المسح الضوئي/مشاكل الأداة المساعدة للطابعة.
349	مشاكل أخرى.
349	فهم رسائل الطابعة.
359	الاتصال بمركز الخدمة.
359	طلب المساعدة.
359	رسائل شاشة LCD.
360	Status Monitor تنبيهات.
360	تمكين وضع Non Genuine Toner.
360	استخدام لوحة المشغل.
361	استخدام Printer Setting Utility (Windows فقط).

## الفصل 11 الصيانة

362	تنظيف الطابعة.
362	تنظيف الماسح الضوئي.
364	تنظيف بكرة تلقيم ملقم المستند التلقائي.
365	استبدال خرطوشة مسحوق الحبر.
366	متى تستبدل خرطوشة مسحوق الحبر.
367	فك خرطوشة مسحوق الحبر.
369	تركيب خرطوشة مسحوق حبر.
370	طلب المستلزمات.
370	المواد الاستهلاكية.
371	متى تطلب خرطوشة مسحوق حبر.
371	إعادة تدوير المستلزمات.
372	تخزين المواد الاستهلاكية.
372	إدارة الطابعة.
372	فحص أو إدارة الطابعة بواسطة EpsonNet Config.
373	فحص حالة الطابعة بواسطة Status Monitor (Windows فقط).
373	فحص حالة الطابعة عن طريق البريد الإلكتروني.
374	الحفاظ على المواد.
375	فحص إحصاءات الصفحات.
376	نقل الطابعة.

الملحق A أين يمكن الحصول على المساعدة

---

379	الاتصال بدعم Epson
379	قبل الاتصال بـ Epson
379	المساعدة للمستخدمين في أوروبا
379	المساعدة للمستخدمين في تايوان
381	المساعدة للمستخدمين في سنغافورة
381	المساعدة للمستخدمين في تايلاند
382	المساعدة للمستخدمين في فيتنام
382	المساعدة للمستخدمين في إندونيسيا
383	المساعدة للمستخدمين في هونغ كونج
384	المساعدة للمستخدمين في ماليزيا
385	المساعدة للمستخدمين في الفلبين

الفهرس

---

## مقدمة

### حقوق النشر والعلامات التجارية

يحذر نسخ أو تخزين هذا الدليل في نظام استرجاع أو نقله بأي شكل أو بأي طريقة سواء ميكانيكياً أو بالنسخ الضوئي أو التسجيل أو بأي طريقة أخرى كانت، دون إذن كتابي مسبق من Seiko Epson Corporation. ولا يمكن المطالبة بأية مسؤولية قانونية تخص براءة الاختراع فيما يتعلق باستخدام المعلومات الواردة هنا.

أيضاً لا يمكن المطالبة بأية مسؤولية قانونية عن الأضرار التي تنجم عن استخدام المعلومات الواردة هنا. لا تتحمل Seiko Epson Corporation ولا الشركات التابعة لها مسؤولية تجاه مشتري هذا المنتج أو أطراف ثالثة نتيجة للأضرار أو الخسارة أو التكاليف أو النفقات التي يتحملها المشتري أو الأطراف الثالثة بسبب: حادث أو الاستعمال الخاطئ أو سوء استعمال هذا المنتج أو إجراء تعديلات أو إصلاحات أو تبديلات غير مسموح بها على هذا المنتج، أو (باستثناء الولايات المتحدة) عدم الالتزام الكامل بتعليمات Seiko Epson Corporation للتشغيل والصيانة.

Seiko Epson Corporation ولا أي من شركاتها التابعة لها مسؤولة عن أي أضرار أو مشاكل تحدث نتيجة استخدام أية خيارات أو منتجات استهلاكية بخلاف تلك التي تصنفها Seiko Epson Corporation على أنها منتجات Epson أصلية أو معتمدة من Epson.

Apple® و Bonjour® و ColorSync® و Macintosh® و Mac OS® و Apple Inc. في الولايات المتحدة و/أو بلاد أخرى.

Microsoft® و Windows Vista® و Windows® و Windows Server® علامات تجارية تملكها Microsoft Corporation في الولايات المتحدة و/أو بلاد أخرى.

EPSON هي علامة تجارية مسجلة تملكها Seiko Epson Corporation.

ملاحظة عامة: أسماء المنتجات الأخرى المذكورة هنا هي لأغراض التعريف فقط وقد تكون علامات تجارية لمالكها كل فيما يخصه. وتنفي Epson أي وجميع الحقوق في تلك العلامات التجارية.

Copyright © 2012 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

## استخدام هذا الدليل

### الاصطلاحات

1. في هذا الدليل، تسمى الكمبيوترات الشخصية ومحطات العمل إجمالاً "كمبيوترات".

2. المصطلحات التالية تكون مستخدمة خلال هذا الدليل:

#### مهم:

معلومات مهمة يجب قراءتها واتباعها.

#### ملاحظة:

معلومات إضافية تستحق توكيدها.

#### انظر أيضاً:

مرجعيات ضمن هذا الدليل.

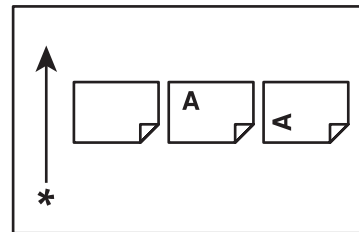
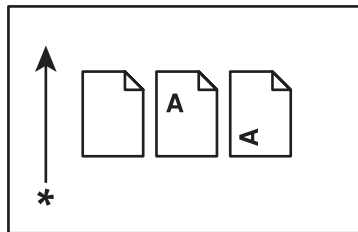
3. اتجاه المستندات أو الورقة يكون موضحاً في هذا الدليل على النحو التالي:

☐، ☐، ☐، تلقيم الحافة الطويلة (LEF): تحميل المستند أو الورقة في الاتجاه الأفقي.

☐، ☐، ☐، تلقيم الحافة القصيرة (SEF): تحميل المستند أو الورقة في الاتجاه العمودي.

اتجاه تلقيم الحافة القصيرة (SEF)

اتجاه تلقيم الحافة الطويلة (LEF)



\* اتجاه تلقيم الورق

4. لقطات الشاشة والصورة الإيضاحية في هذا الدليل تخص AL-MX200DWF ما لم يحدد خلاف ذلك. وقد لا تظهر بعض البنود في لقطات الشاشات أو الصور الإيضاحية أو قد لا تكون متاحة اعتماداً على طراز طابعتك.

5. وهناك بعض الميزات التي لا تتاح في بعض الطرازات.

## النسخ والمطبوعات غير القانونية

قد يكون النسخ أو طباعة وثائق معينة غير قانوني في بلدك. وقد تفرض عقوبات الغرامات المالية أو السجن على هؤلاء الذين تثبت إدانتهم. وفيما يلي أمثلة للبنود التي قد يكون نسخها أو طباعتها غير قانوني في بلدك.

- ❑ العملة
- ❑ الأوراق النقدية
- ❑ السندات البنكية والحكومية والأوراق المالية
- ❑ جوازات السفر وبطاقات الهوية
- ❑ نسخ مواد أو علامات تجارية بدون موافقة المالك
- ❑ طابع البريد والمستندات القابلة للتداول

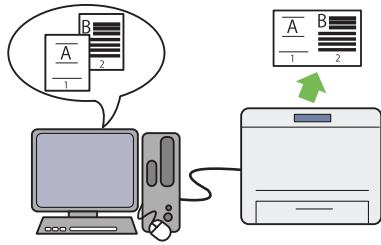
هذه القائمة ليست حصرية وليست هناك أية مسؤولية من حيث كونها كاملة أو دقيقة. وفي حالة وجود شك، اتصل بمستشارك القانوني.

## مميزات المنتج

### الميزات

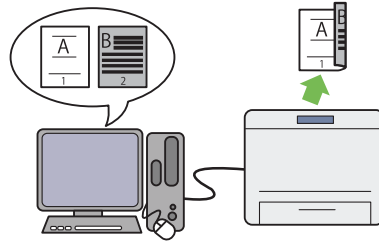
يشرح هذا القسم مميزات المنتج ويشير إلى روابطها.

### طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة



مع ميزة طباعة Multiple Up، يمكنك طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة لتوفير استهلاك الورق. لمزيد من المعلومات، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطباعة.

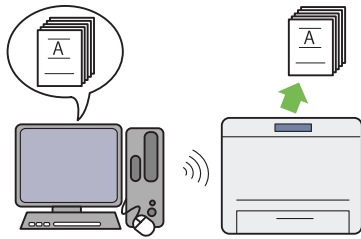
### الطباعة على الوجهين



عندما يكون لديك صفحات متعددة لطباعتها، يمكنك استخدام ميزة الكمبيوتر للطباعة المزدوجة على الوجهين لتطبع على كل واحد من وجهي الورقة لتوفير استهلاك الورق.

لمزيد من المعلومات، انظر "الطباعة المزدوجة" في الصفحة 134.

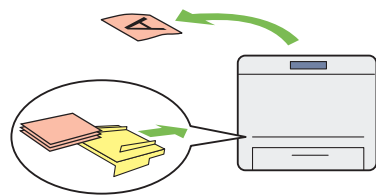
### الطباعة اللاسلكية (فقط AL-MX200DWF)



مع ميزة طباعة شبكة المنطقة المحلية (LAN) اللاسلكية للطباعة، يمكنك أن تضع الطابعة في أي مكان وأن تطبع من كمبيوتر بدون التوصيل بكابلات.

لمزيد من المعلومات، انظر "تكوين إعدادات الشبكة اللاسلكية (فقط AL-MX200DWF)" في الصفحة 51.

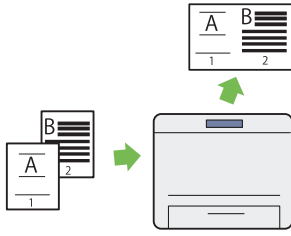
### مدخل ورق الأولوية (PSI)



تكون لوسائط الطباعة المحملة في مدخل ورق الأولوية الأسبقية على الوسائط في صينية الورق. وباستخدام مدخل ورق الأولوية، يمكنك أن تطبع على وسائط طباعة من نوع أو حجم آخر يكون لها الأفضلية على الوسائط العادية في صينية الورق.

لمزيد من المعلومات، انظر "تحميل وسائط الطباعة في مدخل ورق الأولوية" في الصفحة 125.

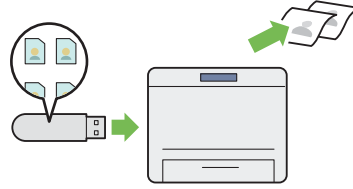
### نسخ ورقتين على وجه واحد



يمكنك أن تنسخ صفحتي أصليين على وجه واحد لورقة لتوفير استهلاك الورق.

لمزيد من المعلومات، انظر "Multiple Up" في الصفحة 169.

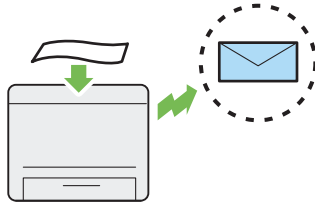
### الطباعة المباشرة من USB



يمكنك أن تطبع مباشرة من وسيلة تخزين USB بدون تشغيل الكمبيوتر وتطبيق.

لمزيد من المعلومات، انظر "الطباعة المباشرة باستخدام وسيلة تخزين USB" في الصفحة 139.

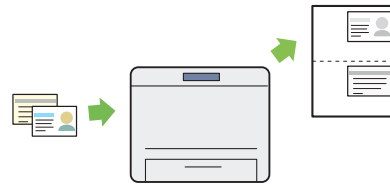
### المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني



يمكنك أن تمسح ضوئياً بيانات مباشرة كمرفق رسالة بريد إلكتروني. ويمكنك اختيار عناوين الوجهة لرسائل البريد الإلكتروني من Address Book أو إدخال العناوين مباشرة باستخدام لوحة مفاتيح الأرقام.

لمزيد من المعلومات، انظر "إرسال رسالة بريد إلكتروني مع الصورة الممسوحة ضوئياً" في الصفحة 202.

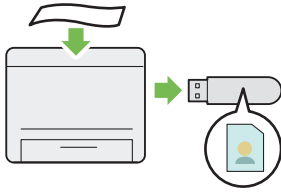
### نسخ بطاقة الهوية



يمكنك أن تنسخ وجهي بطاقة هوية كليهما على وجه واحد لورقة بحجمها الطبيعي باختيار ID Card Copy في لوحة المشغل.

لمزيد من المعلومات، انظر "نسخ بطاقة هوية" في الصفحة 173.

### المسح الضوئي إلى وسيلة تخزين USB



أنت لا تحتاج إلى كمبيوتر لتوصيل وسيلة تخزين USB لحفظ البيانات الممسوحة ضوئياً. أدخل وسيلة تخزين USB في منفذ USB الأمامي بالطابعة، واحفظ البيانات الممسوحة ضوئياً مباشرة إلى وسيلة تخزين USB.

لمزيد من المعلومات، انظر "المسح الضوئي إلى وسيلة تخزين USB" في الصفحة 201.

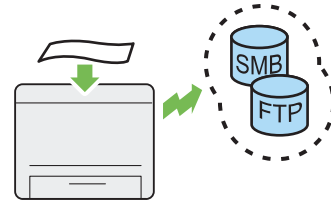
### المسح الضوئي من ملقم المستند التلقائي



يمكنك أن تمسح ضوئياً قطعاً من الورق غير المجلد باستخدام ملقم المستند التلقائي (ADF). وعندما تمسح ضوئياً مستندات باستخدام ملقم المستند التلقائي، حملها بحيث تكون وجهتها لأعلى.

لمزيد من المعلومات، انظر "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 158.

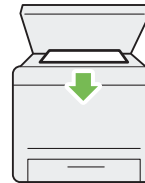
### المسح الضوئي إلى SMB/FTP (شبكة)



يمكنك نقل البيانات الممسوحة ضوئياً إلى كمبيوتر أو خادم عن طريق SMB أو FTP بدون برنامج خدمة. على الرغم من أن التسجيل المسبق لخادم FTP الوجهة أو الكمبيوتر في Address Book يكون مطلوباً، فإنه يساعد في توفير وقتك.

لمزيد من المعلومات، انظر "استخدام ماسح ضوئي بالشبكة" في الصفحة 179.

### المسح الضوئي من زجاج المستند

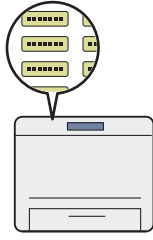


يمكنك أن تسمع ضوئياً صفحات كتاب أو كتيب من زجاج المستند. وعندما تمسح مستندات ضوئياً باستخدام زجاج المستند، ضعهم بحيث تكون وجهتهم لأسفل.

لمزيد من المعلومات، انظر "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 156.



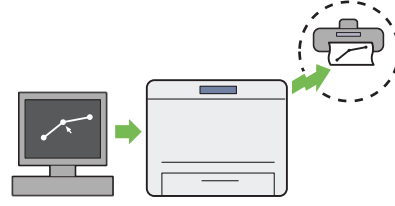
## دفتر العناوين



ييسط Address Book تحديد المستلم. ويمكنك استخدام Address Book بالطابعة وأيضاً بالخادم. اختر العنوان أو رقم الفاكس المطلوب من Address Book عند استخدام ميزة Scan to E-Mail أو Scan to Network، أو إرسال فاكسات.

لمزيد من المعلومات، انظر "Address Book Editor" في الصفحة 36.

## فاكس مباشرة من الكمبيوتر



يمكنك أن ترسل فاكسات مباشرة من الكمبيوتر باستخدام برنامج تشغيل الفاكس. ويمكنك اختيار مستلم من Phone Book (دفتر عناوين فاكس الكمبيوتر) أو Address Book (دفتر عناوين الجهاز) أو إدخال اسم ورقم فاكس مباشرة باستخدام لوحة مفاتيح الأرقام.

لمزيد من المعلومات، انظر "إرسال فاكس باستخدام برنامج التشغيل (الفاكس المباشر)" في الصفحة 222.

## الفصل 1 المواصفات

### وظيفة النسخ

البنود	الوصف
النوع	سطح المكتب
الذاكرة	256 ميجابايت
مشغل القرص الصلب	—
وضوح المسح الضوئي	زجاج المستند: 600 × 600 نقطة في البوصة ملقم المستند التلقائي: 300 × 600 نقطة في البوصة
وضوح الطباعة	قياسي: 600 × 600 نقطة في البوصة وضوح عال: 1200 × 1200 نقطة في البوصة* * عند الطباعة في وضع الوضوح العالي، قد تقل سرعة الطباعة نتيجة ضبط جودة الصورة. أيضاً، قد تقل سرعة الطباعة اعتماداً على المستندات.
تدرج اللون الرمادي	256 تدرجاً لنطاق اللون الرمادي
حجم الورقة الأصل	زجاج المستند: يكون الحجم الأقصى 297 × 215.9 مم للورق والكتب كليهما. ملقم المستند التلقائي (ADF): يكون الحجم الأقصى 355.6 × 215.9 مم.
حجم ورق الإخراج	صينية الورق: الأقصى: Legal الأدنى: 127 × 76.2 مم (3 × 5 بوصة) مُدخل ورق الأولوية (PSI): الأقصى: Legal الأدنى: A5 عرض فقد الصورة: الحافة العليا، 4 مم أو أقل؛ الحافة السفلى، 4 مم أو أقل؛ الحافتان اليمنى واليسرى، 4 مم أو أقل.

البنود	الوصف
وزن ورقة الإخراج	صينية الورق: 60 - 163 جم/م <sup>2</sup> (للبطاقة البريدية يكون 60 - 190 جم/م <sup>2</sup> متاحاً) مُدخل ورق الأولوية (PSI): 60 - 163 جم/م <sup>2</sup> <b>مهم:</b> استخدم الورق الذي تنصح به Epson. قد لا يكون أداء النسخ كما ينبغي اعتماداً على الأحوال. لمزيد من المعلومات، انظر "وسائط الطباعة التي يمكن أن تتلف الطابعة" في الصفحة 111.
وقت إخراج النسخة الأولى	20 ثانية (من أجل وضع A4 □ /قياسي)
التصغير/التكبير	حجم للحجم: 1:1 ± 1.3% % المعدلة مسبقاً: 1:2.00، 1:1.41، 1:1.22، 1:1.00، 1:0.81، 1:0.70، 1:0.50 % المتغيرة: 1:4.00 - 1:0.25 (زيادات 1%)
سرعة النسخ المتواصل	زجاج المستند: A4: 30 ورقة/دقيقة (تقاس بعمل 11 نسخة لمستند من ورقة واحدة). ملقم المستند التلقائي (ADF): A4: 20 ورقة/دقيقة (تقاس بعمل نسخة واحدة لمستند من 11 ورقة). <b>مهم:</b> □ قد تقل السرعة نتيجة ضبط جودة الصورة. □ قد ينخفض الأداء اعتماداً على نوع الورق.
سعة صينية الورق	القياسية: 250 ورقة (صينية الورق) + 10 ورقات (ملقم المستند التلقائي) السعة القصوى للورق: 260 ورقة (قياسي)
النسخ المتواصل	99 صورة <b>ملاحظة:</b> قد تتوقف الآلة مؤقتاً لأداء ضبط الصورة.
سعة صينية إخراج الورق	صينة الإخراج المركزية: 125 ورقة تقريباً (A4 □) صينة إخراج المستند: 50 ورقة تقريباً (A4 □)
منبع القدرة	تيار متناوب 220 - 240 فلت ± 10%/110 - 127 فلت ± 10%، 5.2/9.8 أمبير من أجل 50/60 هرتز ± 3Hz كليهما

البنود	الوصف
استهلاك الطاقة	وضع السكون: 4 واط أو أقل وضع الطاقة المنخفضة: 8 واط أو أقل وضع الاستعداد: 55 واط أو أقل
الأبعاد	العرض 420 × العمق 398* × الارتفاع 365 مم * تقاس عندما تكون صينية الورق مركبة لكن ليست ممددة.
وزن الآلة	12.0 كجم <b>مهم:</b> ❑ وزن الورق ليس محسوباً. ❑ وزن خرطوشة مسحوق الحبر يكون محسوباً.
المساحة المطلوبة	العرض 795.5 × العمق 1049* مم * تقاس عندما يكون الغطاء الأمامي والغطاء الخلفي مفتوحين.
بيئة الاستخدام	درجة الحرارة: 32 - 10 ° مئوية؛ الرطوبة: 85% - 10 (باستثناء الأعطال نتيجة تكثف الندى) في حالة عدم الاستخدام: درجة الحرارة: 40 - 20 ° مئوية؛ الرطوبة: 85% - 5 (باستثناء الأعطال نتيجة تكثف الندى) <b>مهم:</b> إلى أن تصبح الأحوال (درجة الحرارة والرطوبة) داخل الطابعة متأقلمة مع بيئة التركيب، فإن بعض نوعيات الورق يمكن أن تسبب طباعة رديئة.

## وظيفة الطباعة

البنود	الوصف
النوع	مدمج
سرعة الطباعة المتواصلة <sup>1*</sup>	A4 <input type="checkbox"/> : عند تلقيم الورق العادي من صينية الورق على وجه واحد <sup>2*</sup> : 30 ورقة/دقيقة <b>مهم:</b> <sup>1*</sup> قد تقل سرعة الطباعة نتيجة عوامل مثل نوع الورق وحجم الورق وحالات الطباعة. <sup>2*</sup> عند الطباعة المتواصلة لمستند فردي A4 <input type="checkbox"/> .
وضوح الطباعة	قياسي: 600 × 600 نقطة في البوصة وضوح عال: 1200 × 1200 نقطة في البوصة* * عند الطباعة في وضع الوضوح العالي، قد تقل سرعة الطباعة نتيجة ضبط جودة الصورة. أيضاً، قد تقل سرعة الطباعة اعتماداً على المستندات.

البنود	الوصف
لغة وصف الصفحة	قياسية: PDF، PostScript Level3 Compatible، PCL® 5e، PCL® 6، (النسخة 1.6)، TIFF، JPEG
البروتوكول	<p>AL-MX200DNF:                      إيثرنت (قياسي): TCP/IP و LPD و Port9100 و WSD)</p> <p>AL-MX200DWF:                      إيثرنت (قياسي): TCP/IP و LPD و Port9100 و WSD                      IEEE802.11b/g (قياسي)</p> <p>ملاحظة:</p> <p><input type="checkbox"/> WSD هي اختصار Web Services on Devices (خدمات الويب على الأجهزة).</p> <p><input type="checkbox"/> WSD تكون متاحة فقط على Microsoft® Windows Vista® أو Windows® 7.</p>
نظام التشغيل <sup>1*</sup>	<p>Microsoft® Windows® XP،                      Microsoft® Windows® XP x64 Edition،                      Microsoft® Windows Vista®،                      Microsoft® Windows Vista® x64 Edition،                      Microsoft® Windows Server® 2003،                      Microsoft® Windows Server® 2003 x64 Edition،                      Microsoft® Windows Server® 2008،                      Microsoft® Windows Server® 2008 x64 Edition،                      Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64 Edition،                      Microsoft® Windows® 7،                      Microsoft® Windows® 7 x64 Edition،                      Mac OS®<sup>2*</sup>،                      Linux® OS<sup>3*</sup></p> <p>مهم:</p> <p><sup>1*</sup> لمعرفة أحدث المعلومات عن أنظمة التشغيل المدعومة، اتصل بمركزنا لخدمة العملاء أو الموزع.</p> <p><sup>2*</sup> 10.6 - 10.5.8 Mac OS® X و 10.7 تكون مدعومة.</p> <p><sup>3*</sup> SUSE® Linux Enterprise Desktop 10/11 و (x86) Red Hat Enterprise Linux® 5/6 Desktop و (x86) Ubuntu 8/10 تكون مدعومة.</p>
قابلية التوصيل	<p>AL-MX200DNF:                      قياسي: إيثرنت (100BASE-TX/10BASE-T)، USB 2.0</p> <p>AL-MX200DWF:                      قياسي: إيثرنت (100BASE-TX/10BASE-T)، IEEE802.11b/g، USB 2.0</p>

## وظيفة المسح الضوئي

البنود	الوصف
النوع	الماسح الضوئي الملون
حجم الورقة الأصل	نفسه مثل وظيفة النسخ
وضوح المسح الضوئي	1200 × 1200 نقطة في البوصة، 600 × 600 نقطة في البوصة، 300 × 300 نقطة في البوصة، 200 × 200 نقطة في البوصة
تدرج اللون الرمادي للمسح الضوئي	أحادي اللون: 1 بت لصورة رسم خطي، 8 بت للصورة متدرجة الرمادي ملون: 24 بت
قابلية التوصيل	AL-MX200DNF: قياسي: إيثرنت (100BASE-TX/10BASE-T)، USB 2.0 AL-MX200DWF: قياسي: إيثرنت (100BASE-TX/10BASE-T)، IEEE802.11b/g، USB 2.0
المسح الضوئي إلى كمبيوتر	البروتوكول: TCP/IP (SMB، FTP) نظام التشغيل: Microsoft® Windows® XP، Microsoft® Windows Server® 2003، Microsoft® Windows Server® 2008، Microsoft® Windows Vista®، Microsoft® Windows® 7، Microsoft® Windows® XP x64، Microsoft® Windows Server® 2003 x64، Microsoft® Windows Server® 2008 x64، Microsoft® Windows Vista® x64، Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64، Microsoft® Windows® 7 x64، Mac OS® X 10.5.8 - 10.6 و 10.7 <b>مهم:</b> لمعرفة أحدث المعلومات عن أنظمة التشغيل المدعومة، ارجع إلى موقع ويب Epson. تنسيق الملف: (ملف واحد متعدد الصفحات) / TIFF / JPEG (ملف واحد صفحة واحدة)
المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني	البروتوكول: TCP/IP (SMTP، POP3) تنسيق الملف: TIFF (ملف واحد صفحة واحدة) / PDF / JPEG (ملف واحد متعدد الصفحات)

## وظيفة الفاكس

البنود	الوصف
إرسال حجم المستند	زجاج المستند: الأقصى: 297 × 215.9 مم ملقم المستند التلقائي (ADF): الأقصى: 355.6 × 215.9 مم
تسجيل حجم الورق	الأقصى: Legal الأدنى: A5
زمن الإرسال	3 ثوان (V.34) <b>مهم:</b> عند إرسال مستند A4 به 700 حرف بجودة قياسية (8 × 3.85 سطر/مم) ووضع سرعة عالية (28.8 كيلو بت/ثانية أو أعلى: JBIG). هذه تكون فقط سرعة الإرسال لمعلومات الصورة ولا تتضمن زمن التحكم للاتصال. ولاحظ أن زمن الإرسال الفعلي يتوقف على محتوى المستند والآلة التي يستخدمها المستلم وحالة خط الاتصال.
وضع الإرسال	ITU-T G3 و ITU-T G3 ECM و ITU-T Super G3
وضوح المسح الضوئي	400 × 400 بكسل/25.4 مم (15.4 × R16 سطر/مم) 300 × 300 بكسل/25.4 مم (15.4 × R8 سطر/مم) 200 × 200 بكسل/25.4 مم (7.7 × R8 سطر/مم) 100 × 200 بكسل/25.4 مم (3.85 × R8 سطر/مم)
أسلوب الترميز	أحادي اللون: 1 بت، ترميز JBIG و MMR و MR و MH ملون: غير مدعم.
سرعة الإرسال	V.34 (ثانية) 2.4/ 4.8/ 7.2/ 9.6/ 12/ 14.4/ 16.8/ 19.2/ 21.6/ 24/ 26.4/ 28.8/ 31.2/ 33.6 كيلو بت/ثانية) V.17 (ثانية) 7.2/ 9.6/ 12/ 14.4 كيلو بت/ثانية) V.29 (ثانية) 7.2/ 9.6 كيلو بت/ثانية) V.27ter (ثانية) 2.4/ 4.8 كيلو بت/ثانية)
عدد خطوط الفاكس	RJ-11، خط واحد PSTN، PBX. الخط المؤجر (3.4 كيلو هرتز/سلكان)

## وظيفة الفاكس المباشر

البنود	الوصف
حجم المستند	Legal و Folio و Letter و A4
سرعة الإرسال	نفسه مثل وظيفة الفاكس
وضوح الإرسال	نفسه مثل وظيفة الفاكس
الخطوط القابلة للاستعمال	نفسها مثل وظيفة الفاكس
نظام التشغيل	<p>Microsoft® Windows® XP،                      Microsoft® Windows Vista®،                      Microsoft® Windows Server® 2003،                      Microsoft® Windows Server® 2008،                      Microsoft® Windows® 7،                      Microsoft® Windows® XP x64،                      Microsoft® Windows Server® 2003 x64،                      Microsoft® Windows Server® 2008 x64،                      Microsoft® Windows Vista® x64،                      Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64،                      Microsoft® Windows® 7 x64،                      Mac OS® X 10.4.11, 10.5.8 - 10.6, 10.7</p> <p><b>مهم:</b>                      لمعرفة أحدث المعلومات عن أنظمة التشغيل المدعومة، ارجع إلى موقع ويب Epson.</p>

## وظيفة ملقم المستند التلقائي

البنود	الوصف
النوع	وجه واحد
العمر	80000 صورة



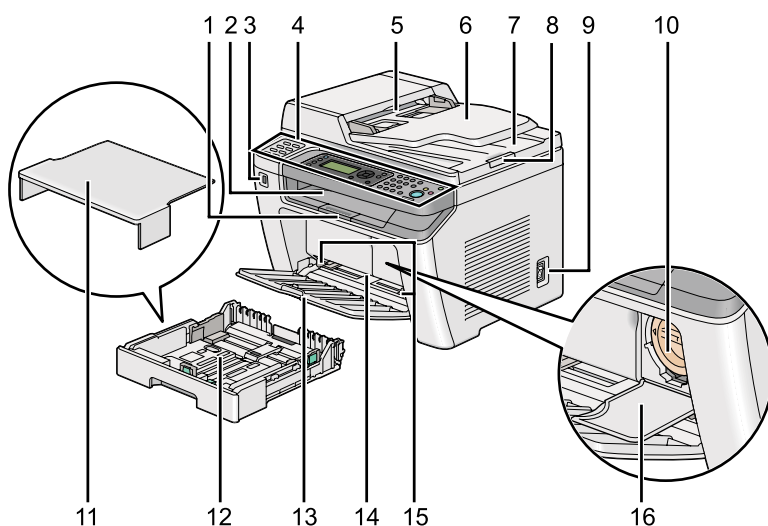
## الفصل 2

### التشغيل الأساسي

#### المكونات الرئيسية

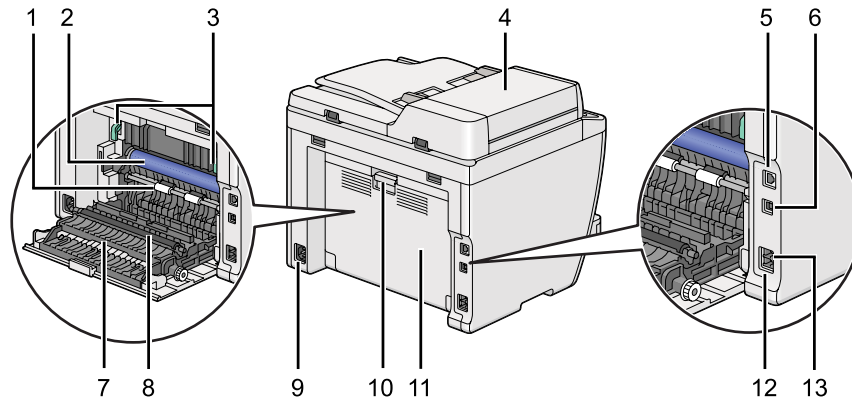
يقدم هذا القسم نظرة عامة لطابعتك.

#### المنظر الأمامي



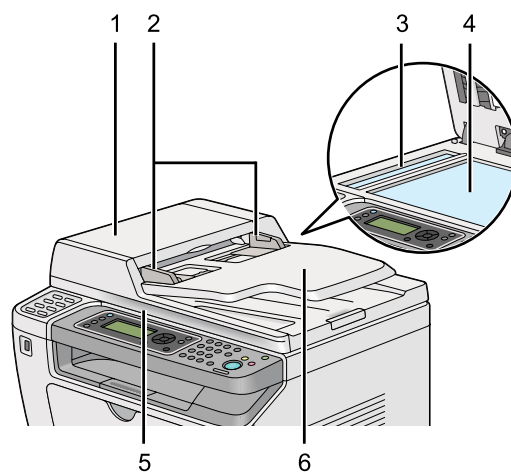
صينية إخراج الورق المركزية	2	امتداد صينية إخراج الورق	1
لوحة المشغل	4	منفذ USB الأمامي	3
صينية تلقيم المستند	6	ملقم المستند التلقائي	5
مسند المستند	8	صينية إخراج المستند	7
خرطوشة مسحوق الحبر	10	مفتاح الطاقة	9
صينية الورق	12	غطاء صينية الورق	11
مُدخل ورق الأولوية	14	الغطاء الأمامي	13
غطاء الوصول إلى مسحوق الحبر	16	دليلا عرض الورق	15

## المنظر الخلفي



أسطوانة التسجيل	1	أسطوانة الموصل الضوئي العضوي (OPC)	2
الذراعان	3	غطاء ملقم المستند التلقائي	4
منفذ الإيثرنت	5	منفذ USB	6
مجرى الورق	7	بكرة النقل	8
موصل الطاقة	9	مقبض الغطاء الخلفي	10
الغطاء الخلفي	11	وصلة الهاتف	12
وصلة مقبس الجدار	13		

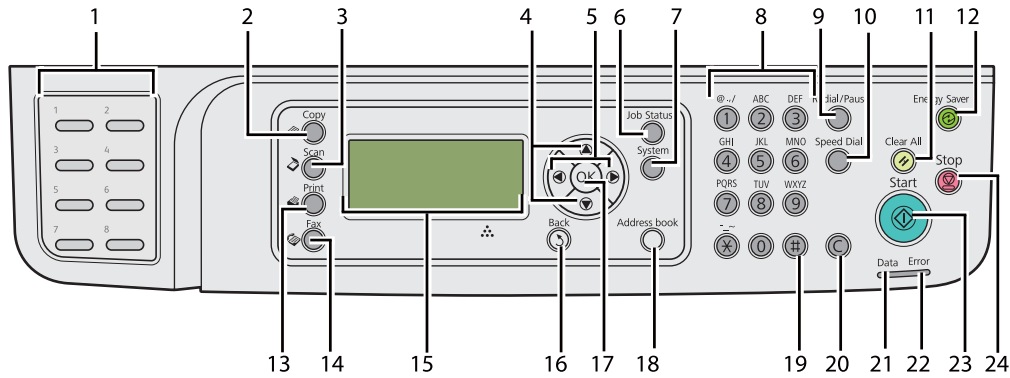
## ملقم المستند التلقائي



1	غطاء ملقم المستند التلقائي
2	دليلا المستند
3	زجاج ملقم المستند التلقائي
4	زجاج المستند
5	غطاء المستند
6	صينية تلقيم المستند

## لوحة المشغل

يوجد بلوحة المشغل شاشة بلورات سائلة (LCD) سعة 4 سطور و28 حرفاً، وصمامات ثنائية مشعة للضوء (LED)، وأزرار تحكم، وأزرار تعمل بلمسة واحدة، و لوحة مفاتيح رقمية، التي تسمح لك بالتحكم في الطابعة.



1	أزرار اللمسة الواحدة	تتصل بأرقام الفاكس المسجلة في Phone Book. وتكون أرقام الفاكس الثمانية الأولى في Phone Book مخصصة للأزرار حسب ترتيب الصف، بداية من الركن الأيسر العلوي.
2	زر/LED (Copy)	يتحرك إلى المستوى العلوي لقائمة Copy.
3	زر/LED (Scan)	ينقل إلى المستوى العلوي لقائمة Scan.
4	زرا ▲ ▼	يحرك المؤشر أو التمييز لأعلى أو لأسفل
5	زرا ▶ ◀	يحرك المؤشر أو التمييز يساراً أو يميناً.
6	زر/LED Job Status	ينقل إلى المستوى العلوي لقائمة Job Status.
7	زر/LED System	ينقل إلى المستوى العلوي لقائمة System.
8	لوحة المفاتيح الرقمية	تدخل حروفاً وأرقاماً.

9	زر Redial/Pause	يعيد الاتصال برقم هاتف. لإدخال توقف قصير بين الأرقام، اضغط الزر Redial/Pause وتأكد من ظهور " " في شاشة LCD.
10	زر Speed Dial	يطلب رقم هاتف مخزن.
11	زر (Clear All)	يعيد ضبط الإعدادات الحالي، ويعود إلى المستوى العلوي لكل قائمة خدمة.
12	زر/LED (Energy Saver)	يضيء في وضع السكون. اضغط هذا الزر للخروج من وضع السكون.
13	زر/LED (Print)	ينقل إلى المستوى العلوي لقائمة Print.
14	زر/LED (Fax)	ينقل إلى المستوى العلوي لقائمة Fax.
15	شاشة LCD	تعرض الإعدادات المختلفة والتعليمات ورسائل الخطأ.
16	زر (Back)	يرجع إلى الشاشة السابقة.
17	زر (OK)	يؤكد إدخال القيم.
18	زر Address Book	ضغط هذا الزر في قائمة Fax ينقل إلى المستوى العلوي لقائمة Phone Book.
19	زر #	يدخل رموزاً " (مسافة) & ( ) ".
20	زر C (محو)	يحذف حروفاً وأرقاماً.
21	LED Data	تضيء للمهام الواردة أو الصادرة أو المعلقة.
22	LED Error	تضيء عندما يكون الطابعة بها خطأ.
23	زر (Start)	يبدأ مهمة.
24	زر (Stop)	يلغي المعالجة الحالية أو المهمة المعلقة.

#### ملاحظة:

❑ اختيار قائمة مختلفة أو العودة إلى الشاشة السابقة يلغي المدخل أو الإعداد الحالي. تأكد من ضغط زر (OK) لحفظ المدخل أو الإعداد الحالي.

❑ لمعرفة التفاصيل عن كيفية استخدام لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال حروف أبجدية رقمية، انظر "استخدام لوحة المفاتيح الرقمية" في الصفحة 312.

## إعداد الإعدادات الأولية بلوحة المشغل

أنت تحتاج إلى إعداد لغة الطابعة وتاريخ ووقت الساعة عندما تشغل الطابعة لأول مرة. عندما تشغل الطابعة، سيظهر معالج بشاشة LCD. اتبع الخطوات أدناه لتكوين الإعدادات الأولية.

### ملاحظة:

إذا لم تبدأ تكوين الإعدادات الأولية، ستظهر Select Function في شاشة LCD خلال ثلاث دقائق. وبعد ذلك، يمكنك تكوين الإعدادات الأولية الآتية باختيار Power On Wizard بلوحة المشغل حسب الحاجة. لمعرفة التفاصيل عن لوحة المشغل، انظر "فهم قوائم لوحة المشغل" في الصفحة 253.

1. اختر اللغة التي تريد استخدامها بلوحة المشغل، ثم اضغط الزر **OK**.
2. اضغط الزر **OK** لتبدأ إعداد المنطقة.
3. اختر منطقتك، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر منطقة التوقيت المناسبة، ثم اضغط الزر **OK**.
5. حدد التاريخ الحالي، ثم اضغط الزر **OK**.
6. حدد الوقت الحالي، ثم اضغط الزر **OK**.
7. اضغط الزر **OK** لإعداد الفاكس.
8. إذا كنت تريد تخطي إعداد الفاكس، اضغط الزر **Start**.
9. أدخل رقم الفاكس، ثم اضغط الزر **OK**.
10. أدخل الاسم، ثم اضغط الزر **OK**.
11. اضغط الزر **OK** لإكمال الإعدادات الأولية بلوحة المشغل.

## طباعة صفحة Panel Settings

تبين صفحة Panel Settings الإعدادات الحالية بقوائم لوحة المشغل.

### لوحة المشغل

#### ملاحظة:

تطبع التقارير والقوائم جميعها بالإنجليزية.

1. اضغط الزر **System**.
2. اختر **List / Report**، ثم اضغط الزر **OK**.

3. اختر **Panel Settings**، ثم اضغط الزر **OK**.

ستطبع صفحة **Panel Settings**.

## Printer Setting Utility

يستخدم الإجراء الآتي 7 **Windows**® **Microsoft** كمثال.

**ملاحظة:**

تطبع التقارير والقوائم جميعها بالإنجليزية.

1. انقر **Start** (ابدأ) — **All Programs** (كافة البرامج) — **EPSON** — **طابعتك** — **Printer Setting Utility**.

**ملاحظة:**

تظهر النافذة التي تختار منها الطابعة في هذه الخطوة عندما تكون برامج تشغيل طباعة متعددة مثبتة على الكمبيوتر. وفي هذه الحالة، انقر اسم الطابعة المطلوبة المسرود في **Printer Name**.

ستبدأ **Printer Setting Utility**.

2. انقر علامة التبويب **Printer Settings Report**.

3. اختر **Reports** من القائمة بالجانب الأيسر من الصفحة.

ستظهر صفحة **Reports**.

4. انقر زر **Panel Settings**.

ستطبع صفحة **Panel Settings**.

## وضع موفر الطاقة

يوجد بالطابعة ميزة توفير الطاقة التي تقلل استهلاك الطاقة أثناء فترات الخمول وتعمل في وضعين: الطاقة المنخفضة والسكون. في وضع الطاقة المنخفضة، تكون شاشة LCD فقط خالية. وفي وضع السكون، تكون جميع LEDs، باستثناء LED **Energy Saver**، بلوحة المشغل مطفأة وتكون شاشة LCD خالية. وعندما تكون الطابعة في وضع السكون، فإنها تستهلك طاقة أقل من وضع الطاقة المنخفضة.

افتراضياً، تدخل الطابعة وضع الطاقة المنخفضة خلال دقيقة واحدة من الخمول بعد اكتمال آخر مهمة، ثم تدخل وضع السكون خلال 6 دقائق أخرى من الخمول. ويمكنك تغيير تلك الإعدادات الافتراضية ضمن النطاقات الآتية:

وضع الطاقة المنخفضة: 45 - 1 دقيقة

وضع السكون: 11 - 6 دقيقة

انظر أيضا:

”تغيير إعدادات وضع توفير الطاقة” في الصفحة 310

## الخروج من وضع موفر الطاقة

تخرج الطابعة تلقائياً من وضع موفر الطاقة عندما تستقبل مهمة طباعة من كمبيوتر أو بيانات فاكس عن طريق خط الهاتف. أو، يمكنك إعادتها يدوياً إلى وضع الاستعداد. اضغط أي زر بلوحة المشغل في وضع الطاقة المنخفضة. في وضع السكون، اضغط الزر **(Energy Saver)**. وسواء كانت الطابعة في وضع الطاقة المنخفضة أو وضع السكون، فإنها تستغرق حوالي 25 ثانية لاستئناف وضع الاستعداد.

ملاحظة:

- في وضع الطاقة المنخفضة، سيعيد فتح وغلق الغطاء الخلفي الطابعة إلى وضع الاستعداد.
- عندما تكون الطابعة في وضع السكون، فإن جميع الأزرار بلوحة المشغل لا تعمل باستثناء الزر **(Energy Saver)**. ولاستخدام الأزرار بلوحة المشغل، اضغط الزر **(Energy Saver)** للخروج من وضع موفر الطاقة.

انظر أيضا:

”تغيير إعدادات وضع توفير الطاقة” في الصفحة 310

## برنامج إدارة الطابعة

## برنامجا تشغيل الطابعة والمسح الضوئي

للوصول إلى جميع ميزات الطابعة، ثبت برنامجي تشغيل الطابعة والمسح الضوئي من Software Disc.

- ❑ يمكن برنامج تشغيل الطابعة الاتصال بين الكمبيوتر والطابعة ويوفر وصولاً إلى ميزات الطابعة.
- ❑ يمكنك برنامج تشغيل المسح الضوئي من مسح الصور مباشرة إلى الكمبيوتر ووضع الصور الممسوحة ضوئياً مباشرة في تطبيق عن طريق USB أو الشبكة.
- ❑ ويثبت برنامج تشغيل المسح الضوئي مع برنامج تشغيل الطابعة. وهو متاح من أجل Microsoft® Windows® و Mac OS® X.

انظر أيضاً:

- ❑ "تثبيت برامج تشغيل الطابعة على كمبيوترات تعمل بنظام Windows" في الصفحة 47
- ❑ "تثبيت برامج تشغيل الطابعة على الكمبيوترات التي تعمل بنظام التشغيل Mac OS X" في الصفحة 94
- ❑ "تثبيت برامج تشغيل الطابعة على الكمبيوترات التي تعمل بنظام Linux (CUPS)" في الصفحة 99

## EpsonNet Config

يوفر هذا القسم معلومات عن EpsonNet Config.

EpsonNet Config هي خدمة صفحات ويب تعتمد على بروتوكول نقل النصوص التشعبية (HTTP)، التي يمكن الوصول إليها عن طريق مستعرض الويب.

يمكنك باستخدام EpsonNet Config التأكد من حالة الطابعة وتغيير خيارات تكوين الطابعة بسهولة. ويستطيع أي شخص بشبكتك الوصول إلى الطابعة باستخدام EpsonNet Config. وفي الوضع الإداري، يمكنك تغيير تكوين الطابعة وإعداد أدلة الفاكس وإدارة إعدادات الطابعة بدون الابتعاد عن الكمبيوتر.

ملاحظة:

- ❑ المستخدمون الذين لم يعطهم المسؤول كلمات مرور يظل بإمكانهم عرض إعدادات التكوين في وضع المستخدم. ولن يكون باستطاعتهم حفظ أو تطبيق أية تغييرات على التكوين والإعدادات الحالية.
- ❑ لمعرفة التفاصيل عن بنود قائمة EpsonNet Config، ارجع إلى التعليمات عن EpsonNet Config.



## إنشاء كلمة مرور إدارية

1. ابدأ مستعرض الويب.
  2. أدخل عنوان IP الطابعة في شريط العناوين، ثم اضغط مفتاح **Enter**.
  3. انقر علامة التبويب **Properties**.
  4. في لوحة التنقل اليسرى، مرر لأسفل إلى **Security** واختر **Administrator Settings**.
  5. اختر **Enabled** من أجل **Administrator Mode**.
  6. في حقل **Administrator Login ID**، أدخل اسماً للمسؤول.
- ملاحظة:**  
يكون معرف المستخدم وكلمة المرور الافتراضيين كلاهما خاليين.
7. في حقلي **Administrator Password** و **Re-enter Password**، أدخل كلمة مرور للمسؤول.
  8. في حقل **Maximum Login Attempts**، أدخل عدد محاولات تسجيل الدخول المسموح بها.
  9. انقر **Apply**.

كلمة مرورك الجديدة تم إعدادها ويستطيع أي شخص باستخدام اسم وكلمة مرور المسؤول تسجيل الدخول وتغيير تكوين وإعدادات الطابعة.

## **Printer Setting Utility (فقط Windows)**

تسمح لك **Printer Setting Utility** بعرض أو تحديد إعدادات النظام. كما يمكنك تشخيص إعدادات النظام بواسطة **Printer Setting Utility**.

تتكون **Printer Setting Utility** من علامات التبويب **Printer Maintenance**، **Printer Settings Report** و **Diagnosis**.

يتم تثبيت **Printer Setting Utility** مع برامج تشغيل الطابعة.

### **ملاحظة:**

يظهر مربع الحوار **Password** في المرة الأولى التي تحاول فيها تغيير إعدادات **Printer Setting Utility** عندما تكون ميزة **Panel Lock** ممكّنة في الطابعة. وفي هذه الحالة، أدخل كلمة المرور التي حددتها، وانقر **OK** لتطبيق الإعدادات.

## (فقط Windows) Status Monitor

يمكنك فحص حالة الطابعة بواسطة Status Monitor. انقر نقرًا مزدوجًا أيقونة الطابعة Status Monitor بشريط المهام في أسفل يمين الشاشة. ستظهر نافذة **Printer Selection**، التي تعرض اسم الطابعة ومنفذ توصيل الطابعة وحالة الطابعة واسم الطراز. افحص العمود **Status** لمعرفة الحالة الحالية للطابعة.

زر **Settings**: يعرض نافذة **Settings** ويسمح لك بتعديل إعدادات أداة مراقبة الحالة.

انقر اسم الطابعة المطلوبة المسرود في نافذة **Printer Selection**. ستظهر نافذة **Printer Status**.

تنبهك نافذة **Printer Status** عندما يكون هناك تحذير أو عند حدوث خطأ، مثلًا، عند حدوث انحشار للورق أو عندما ينخفض مستوى مسحوق الحبر.

افتراضياً، تظهر نافذة **Printer Status** تلقائياً عند حدوث خطأ. ويمكنك تحديد حالات بدء نافذة **Printer Status** في **Printer Status Window Properties**.

لتغيير إعدادات العناصر المنبثقة لنافذة **Printer Status**:

1. انقر بالزر الأيمن أيقونة أداة مراقبة الحالة بشريط المهام في أسفل يمين الشاشة.

2. اختر **Printer Status Window Properties**.

ستظهر نافذة **Printer Status Window Properties**.

3. اختر نوع العنصر المنبثق ثم انقر **OK**.

كما يمكنك فحص مستوى مسحوق الحبر للطابعة (عندما تكون خرطوشة مسحوق حبر أصلية مركبة) ومعلومات المهمة في شاشة **Printer Status**.

يتم تثبيت Status Monitor مع برامج تشغيل الطابعة.

## (فقط Windows) Launcher

باستخدام نافذة **Launcher-Btype**، يمكنك فتح **Status Window**، **Printer Setting Utility**، **Address Book Editor** و **Express Scan Manager**.

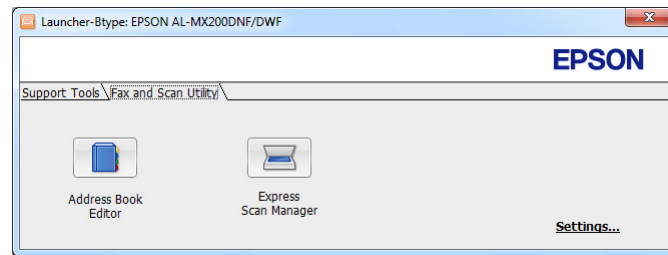
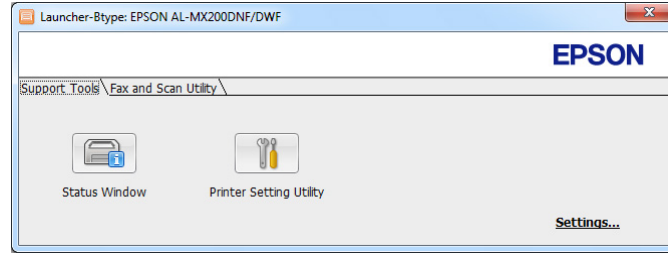
لاستخدام المشغل، اختر تثبيت المشغل عندما تثبت برامج تشغيل الطابعة.

يستخدم الإجراء التالي Windows 7 كمثال.

لبدء المشغل:

1. انقر Start (ابدأ) — All Programs (كافة البرامج) — EPSON — طابعتك — Launcher.

ستظهر نافذة Launcher-Btype.



2. توفر نافذة Launcher-Btype عدة أزرار: Status Window، Printer Setting Utility، Address Book Editor و Express Scan Manager.

للخروج، انقر الزر X في الركن العلوي الأيمن من النافذة.

لمزيد من المعلومات، انقر زر/أيقونة Help لكل تطبيق.

يفتح نافذة Printer Status. انظر أيضا: "Status Monitor (فقط Windows)" في الصفحة 34	Status Window
ابدأ Printer Setting Utility. انظر أيضا: "Printer Setting Utility (فقط Windows)" في الصفحة 33	Printer Setting Utility
يبدأ Address Book Editor، الذي يسمح لك بإضافة وتحرير مدخلات Address Book. انظر أيضا: "Address Book Editor" في الصفحة 36	Address Book Editor
ابدأ Express Scan Manager. انظر أيضا: "Express Scan Manager" في الصفحة 36	Express Scan Manager

## Address Book Editor

يوفر Address Book Editor واجهة استخدام مريحة لتعديل مدخلات Address Book الطابعة. وبواسطتها يمكنك إضافة:

❑ مدخلات الفاكس

❑ مدخلات البريد الإلكتروني

❑ مدخلات الخادم

عندما تبدأ البرنامج، فإن Address Book Editor يقرأ Address Book الطابعة. ويمكنك إضافة وتحرير وحذف مدخلات. بعد عمل التغييرات، يمكنك حفظ Address Book المحدث إلى الطابعة أو الكمبيوتر.

يُثبت Address Book Editor مع برنامج تشغيل الطابعة. وهو متاح من أجل Windows و Mac OS X.

## Express Scan Manager

يتولى Express Scan Manager (مدير المسح الضوئي السريع) مهام المسح الضوئي المرسل من الطابعة إلى الكمبيوتر عن طريق USB. وعندما ترسل مهام المسح الضوئي من الطابعة إلى الكمبيوتر، فإن Express Scan Manager يتولى مهام المسح الضوئي تلقائياً.

قبل المسح الضوئي إلى الكمبيوتر، ابدأ Express Scan Manager وحدد الموقع الذي ترسل إليه ملفات الصور الممسوحة ضوئياً.

انقر **Open the image file** لعرض الملفات الممسوحة ضوئياً المحفوظة في الوجهة المحددة بعد المسح الضوئي.

يُثبت Express Scan Manager مع برنامج تشغيل الطابعة. وهو متاح من أجل Windows و Mac OS X.

### ملاحظة:

عندما تُثبت Express Scan Manager منفصلاً من Software Disc، فإنك أيضاً تحتاج إلى تثبيت برنامج تشغيل المسح الضوئي من Software Disc.

### انظر أيضاً:

"استخدام لوحة المشغل" في الصفحة 175

## الفصل 4

### توصيل الطابعة وتثبيت البرنامج

#### نظرة عامة لإعدادات وتكوين الشبكة

إعدادات وتكوين الشبكة:

1. وصل الطابعة بالشبكة باستخدام الأجهزة والكابلات التي ينصح بها.
  2. شغل الطابعة والكمبيوتر.
  3. اطبع صفحة System Settings واحتفظ بها للرجوع إليها لإعدادات الشبكة.
  4. ثبت برنامج التشغيل على الكمبيوتر من Software Disc. لمعرفة معلومات عن تثبيت برنامج التشغيل، انظر القسم في هذا الفصل من أجل نظام التشغيل المحدد الذي تستخدمه.
  5. كوّن عنوان TCP/IP الطابعة، الذي يكون مطلوباً لتعريف الطابعة بالشبكة.
- ❑ أنظمة التشغيل Microsoft® Windows®: شغل المثبت على Software Disc لإعدادات عنوان بروتوكول إنترنت (IP) الطابعة تلقائياً إذا كنت توصل الطابعة بشبكة TCP/IP مؤسسة. كما يمكنك إعدادات عنوان IP الطابعة يدوياً بلوحة المشغل.
- ❑ النظامان Mac OS® X وLinux®: أعد عنوان TCP/IP الطابعة يدوياً بلوحة المشغل. ولاستخدام اتصال لاسلكي، (فقط AL-MX200DWF)، كوّن أيضاً إعدادات شبكة لاسلكية بلوحة المشغل.
6. اطبع صفحة System Settings للتحقق من الإعدادات الجديدة.

ملاحظة:

تطبع التقارير والقوائم جميعها بالإنجليزية.

انظر أيضاً:

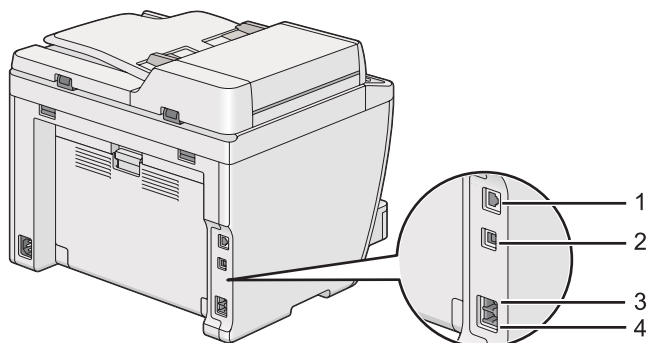
"طباعة صفحة System Settings" في الصفحة 150





### توصيل الطابعة

يجب أن تلبى كابلات موصلات طابعتك المتطلبات الآتية:

نوع التوصيل	مواصفات التوصيل
-------------	-----------------

متوافق مع 10 Base-T/100 Base-TX	إيثرنت
متوافق مع USB 2.0	USB
IEEE 802.11b/802.11g	لاسلكي (فقط AL-MX200DWF)
RJ11	وصلة مقبس الجدار
RJ11Wall	وصلة الهاتف



	منفذ الإيثرنت	1
	منفذ USB	2
	وصلة مقبس الجدار	3
	وصلة الهاتف	4

## توصيل الطابعة بكمبيوتر أو بشبكة

وصل الطابعة عن طريق توصيل USB أو إيثرنت أو لاسلكي (فقط AL-MX200DWF). وتختلف متطلبات الأجهزة والكابلات باختلاف طرق التوصيل. ولا تكون كابلات وأجهزة الإيثرنت مرفقة مع الطابعة ويجب شراؤهم على حدة.

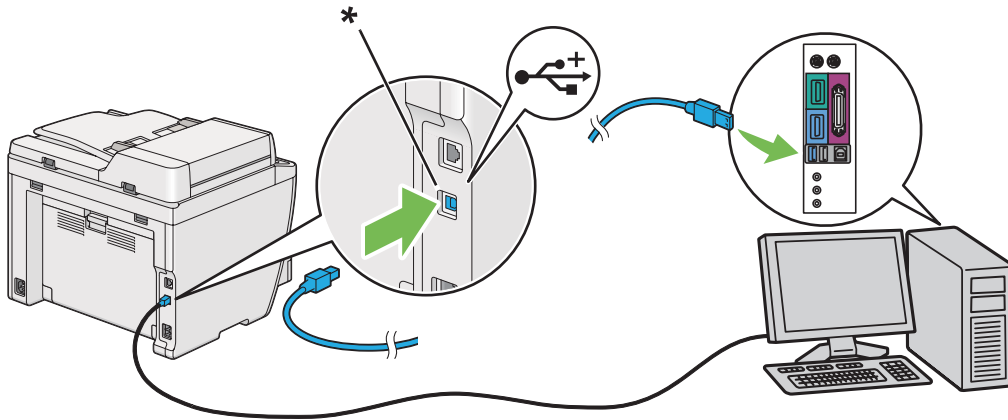
يوضح الجدول الآتي الميزات المتاحة لكل نوع توصيل.

نوع التوصيل	الميزات المتاحة
USB	<p>عند التوصيل عن طريق اتصال USB يمكنك:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> إدارة مهام الطباعة من كمبيوتر.</li> <li><input type="checkbox"/> مسح صورة ضوئياً وطباعتها في تطبيق.</li> <li><input type="checkbox"/> مسح صورة ضوئياً وطباعتها إلى مجلد على الكمبيوتر.</li> <li><input type="checkbox"/> استخدم Address Book Editor لإدارة مدخلات Address Book.</li> </ul>
إيثرنت	<p>عند التوصيل عن طريق اتصال إيثرنت يمكنك:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> إدارة مهام الطباعة من كمبيوتر بالشبكة.</li> <li><input type="checkbox"/> مسح صورة ضوئياً وطباعتها إلى كمبيوتر بالشبكة.</li> <li><input type="checkbox"/> مسح صورة ضوئياً وطباعتها إلى خادم FTP.</li> <li><input type="checkbox"/> المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني.</li> <li><input type="checkbox"/> استخدم EpsonNet Config لإدارة مدخلات Address Book.</li> </ul>
لاسلكي (AL-MX200DWF فقط)	<p>عند التوصيل عن طريق اتصال لاسلكي يمكنك:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> إدارة مهام الطباعة من كمبيوتر بالشبكة.</li> <li><input type="checkbox"/> مسح صورة ضوئياً وطباعتها إلى كمبيوتر بالشبكة.</li> <li><input type="checkbox"/> مسح صورة ضوئياً وطباعتها إلى خادم FTP.</li> <li><input type="checkbox"/> المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني.</li> <li><input type="checkbox"/> استخدم EpsonNet Config لإدارة مدخلات Address Book.</li> </ul>

## توصيل USB

إذا كانت الطابعة موصلة بشبكة بدلا من الكمبيوتر، تجاوز هذا القسم واذهب إلى "توصيل الشبكة" في الصفحة 40. لتوصيل الطابعة بكمبيوتر:

1. وصل الطرف الأصغر لكابل USB بمنفذ USB بمؤخرة الطابعة، والطرف الآخر بمنفذ USB بالكمبيوتر.



### \* منفذ USB

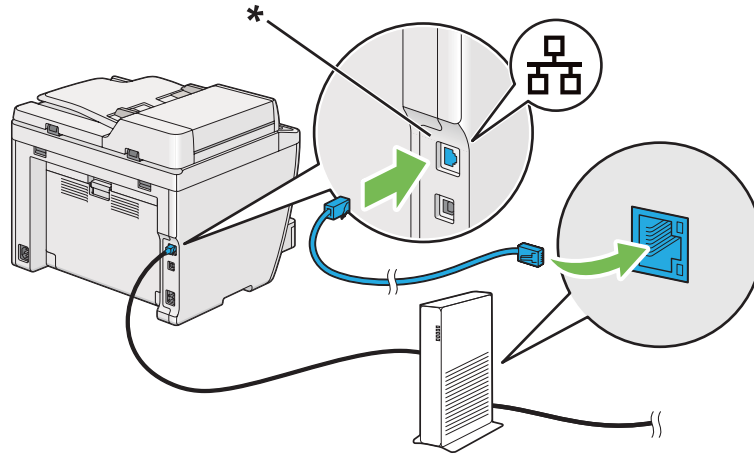
#### ملاحظة:

لا توصل كابل USB الطابعة بموصل USB الموجود بلوحة المفاتيح.

### توصيل الشبكة

لتوصيل الطابعة بشبكة إيثرنت:

1. تأكد من إيقاف تشغيل الطابعة والكمبيوتر وأي أجهزة أخرى موصلة بهما وأن جميع الكابلات تم فصلها.
2. وصل أحد طرفي كابل الإيثرنت بمنفذ الإيثرنت بمؤخرة الطابعة، والطرف الآخر بتفريعة أو موزع LAN.



### \* منفذ الإيثرنت

#### ملاحظة:

لا توصل كابل الإيثرنت عندما تعتزم استخدام ميزة الشبكة اللاسلكية لطراز AL-MX200DWF.

#### انظر أيضا:

”تكوين إعدادات الشبكة اللاسلكية (AL-MX200DWF فقط)” في الصفحة 51



## إعداد عنوان IP

### عناوين TCP/IP و IP

إذا كان الكمبيوتر متصلاً ضمن شبكة كبيرة، اتصل بمسؤول الشبكة للحصول على عناوين TCP/IP المناسبة ومعلومات إعدادات النظام الإضافية.

إذا كنت تنشئ شبكة منطقة محلية صغيرة خاصة بك أو توصل الطابعة مباشرة بالكمبيوتر باستخدام الإيثرنت، اتبع إجراء إعداد عنوان IP الطابعة تلقائياً.

تستخدم الكمبيوترات والطابعات في المقام الأول بروتوكولات TCP/IP للاتصال عبر شبكة إيثرنت. ومع بروتوكولات TCP/IP، فإن كل طابعة وكمبيوتر يجب أن يكون لهما عنوان IP فريد. ومن المهم أن تكون العناوين متماثلة، ولكن لا تكون واحدة؛ فقط الرقم الأخير يحتاج إلى أن يكون مختلفاً. مثلاً، يمكن لطابتك أن يكون لها العنوان 192.168.1.2 بينما الكمبيوتر له العنوان 192.168.1.3. ويمكن لجهاز آخر أن يكون له العنوان 192.168.1.4.

كثير من الشبكات لها خادم بروتوكول تكوين مضيف ديناميكي (DHCP). ويبرمج خادم DHCP تلقائياً عنوان IP في كل كمبيوتر وطابعة بالشبكة التي تكون مكونة لتستخدم DHCP. ويكون خادم DHCP مدمجاً في معظم أجهزة توجيه الكابل وخط المشترك الرقمي (DSL). وإذا كنت تستخدم جهاز توجيه كابل أو DSL، انظر دليل جهاز توجيه لمعرفة معلومات عنوان IP.

### إعداد عنوان IP الطابعة تلقائياً

إذا كانت الطابعة متصلة بشبكة TCP/IP صغيرة مؤسسة بدون خادم DHCP، استخدم المثبت الموجود على Software Disc لاكتشاف أو تعيين عنوان IP لطابتك. لمزيد من الشرح، أدخل Software Disc في مشغل CD/DVD الكمبيوتر. بعدما يبدأ المثبت، اتبع رسائل التوجيه للتثبيت.

#### ملاحظة:

لكي يعمل المثبت التلقائي، يجب أن تكون الطابعة متصلة بشبكة TCP/IP مؤسسة.

### الطرق الديناميكية لإعداد عنوان IP الطابعة

هناك بروتوكولان متاحان لإعداد عنوان IP الطابعة ديناميكياً:

DHCP

DHCP/Auto IP (ممكّن افتراضياً)

يمكنك تشغيل/إيقاف أي من البرتوكولين باستخدام لوحة المشغل أو EpsonNet Config.

### ملاحظة:

يمكنك طباعة تقرير يتضمن عنوان IP الطابعة. بلوحة المشغل، اضغط الزر **System**، اختر **List / Report**، اضغط الزر **OK**، اختر **System Settings**، ثم اضغط الزر **OK**. يكون عنوان IP مذكوراً في صفحة **System Settings**.

### استخدام لوحة المشغل

لتشغيل/إيقاف سواء بروتوكول DHCP أو AutoIP:

1. بلوحة المشغل، اضغط الزر **System**.
2. اختر **Admin Menu**، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر **Network**، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر **TCP/IP**، ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر **IPv4**، ثم اضغط الزر **OK**.
6. اختر **Get IP Address**، ثم اضغط الزر **OK**.
7. اختر **DHCP/AutoIP** أو **DHCP**، ثم اضغط الزر **OK**.
8. أوقف تشغيل الطابعة ثم شغلها مرة ثانية.

### استعمال EpsonNet Config

لتشغيل/إيقاف سواء بروتوكول DHCP أو AutoIP:

1. ابدأ مستعرض الويب.
2. أدخل عنوان IP الطابعة في شريط العناوين، ثم اضغط مفتاح **Enter**.  
سيظهر EpsonNet Config بمستعرضك.
3. اختر **Properties**.
4. اختر **TCP/IP** من مجلد **Protocol Settings** بلوحة التنقل اليسرى.
5. في الحقل **IP Address Mode**، اختر الخيار **DHCP/AutoIP** أو **DHCP**.
6. انقر الزر **Apply**.

7. انقر الزر **Reboot Machine**.

## تعيين عنوان IP (لوضع IPv4)

ملاحظة:

- عندما تعيين عنوان IP يدوياً في وضع **IPv6**، استخدم *EpsonNet Config*. ولعرض *EpsonNet Config*، استخدم العنوان المحلي للرباط. ولفحص عنوان محلي للرباط، انظر "طباعة وفحص صفحة *System Settings*" في الصفحة 46.
  - يعتبر تعيين عنوان IP وظيفته متقدمة وينجزها غالباً مسؤول النظام.
  - اعتماداً على فئة العنوان، قد يكون نطاق عنوان IP المعين مختلفاً. في الفئة أ، مثلاً، سيتم تعيين عنوان IP في النطاق من 0.0.0.0 إلى 127.255.255.255. ولتعيين عناوين IP، اتصل بمسؤول النظام.
- يمكنك تعيين عنوان IP باستخدام لوحة المشغل أو *Printer Setting Utility*.

### استخدام لوحة المشغل

1. شغل الطابعة.
- تأكد من أن شاشة LCD تعرض *Select Function*.
2. بلوحة المشغل، اضغط الزر **System**.
3. اختر *Admin Menu*، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر *Network*، ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر *TCP/IP*، ثم اضغط الزر **OK**.
6. اختر *IPv4*، ثم اضغط الزر **OK**.
7. اختر *Get IP Address*، ثم اضغط الزر **OK**.
8. اختر *Panel*، ثم اضغط الزر **OK**.
9. اضغط الزر **Back**، ثم تأكد من اختيار *Get IP Address*.
10. اختر *IP Address*، ثم اضغط الزر **OK**.
11. أدخل قيمة عنوان IP باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.
12. اضغط الزر **▶**.

13. كرر الخطوتين 11 و12 لإدخال جميع الأرقام في عنوان IP، ثم اضغط الزر **OK**.
14. اضغط الزر **Back**، ثم تأكد من اختيار IP Address.
15. اختر Subnet Mask، ثم اضغط الزر **OK**.
16. أدخل قيمة قناع الشبكة الفرعية باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.
17. اضغط الزر **▶**.
18. كرر الخطوتين 16 و17 لإعداد قناع الشبكة الفرعية، ثم اضغط الزر **OK**.
19. اضغط الزر **Back**، ثم تأكد من اختيار Subnet Mask.
20. اختر Gateway Address، ثم اضغط الزر **OK**.
21. أدخل قيمة عنوان البوابة باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.
22. اضغط الزر **▶**.
23. كرر الخطوتين 21 و22 لإعداد عنوان البوابة، ثم اضغط الزر **OK**.
24. أوقف تشغيل الطابعة ثم شغلها مرة ثانية.

انظر أيضا:

”لوحة المشغل“ في الصفحة 27

### استخدام *Printer Setting Utility*

يستخدم الإجراء التالي Windows 7 كمثال.

**ملاحظة:**

عندما تستخدم وضع IPv6 لطباعة الشبكة، فإنه لا يمكنك استخدام *Printer Setting Utility* لتعيين عنوان IP.

1. انقر **Start** (ابدأ) — **All Programs** (كافة البرامج) — **EPSON** — طابعتك — **Printer Setting Utility**.

**ملاحظة:**

تظهر النافذة التي تختار منها الطابعة في هذه الخطوة عندما تكون برامج تشغيل طباعة متعددة مثبتة على الكمبيوتر. وفي هذه الحالة، انقر اسم الطابعة المطلوبة المذكور في *Printer Name*.

ستبدأ *Printer Setting Utility*.

2. انقر علامة التبويب **Printer Maintenance**.
  3. اختر **TCP/IP Settings** من القائمة بالجانب الأيسر من الصفحة.  
ستظهر صفحة **TCP/IP Settings**.
  4. اختر **Panel** من **IP Address Mode**، ثم أدخل القيم في **IP Address**، **Subnet Mask** و **Gateway Address**.
  5. انقر الزر **Restart printer to apply new settings** لكي تصبح سارية.
- تم تعيين عنوان IP للطابعة. وللتحقق من الإعداد، اعرض مستعرض الويب على أي كمبيوتر موصل بالشبكة وأدخل عنوان IP في شريط العناوين بالمستعرض. إذا كان عنوان IP معدياً على النحو الصحيح، سيظهر EpsonNet Config بمستعرضك.
- كما يمكنك تعيين عنوان IP للطابعة عند تثبيت برامج تشغيل الطابعة بواسطة المثبت. عندما تستخدم ميزة تثبيت الشبكة، يمكنك إعداد عنوان IP من 0.0.0.0 على عنوان IP المطلوب في نافذة إعداد الطابعة.

## التحقق من إعدادات IP

يستخدم الإجراء التالي Windows 7 كمثال.

### ملاحظة:

تطبع التقارير والقوائم جميعها بالإنجليزية.

1. طباعة صفحة **System Settings**.
2. انظر تحت العنوان **IPv4** بصفحة **System Settings** لتتأكد من صحة عنوان IP وقناع الشبكة الفرعية وعنوان البوابة.  
للتحقق من أن الطابعة نشطة بالشبكة، شغل أمر ping في الكمبيوتر:

1. انقر **Start** (ابدأ)، واختر **Search programs and files** (البحث في البرامج والملفات).
2. أدخل **cmd**، ثم اضغط مفتاح **Enter**.
3. أدخل **ping xx.xx.xx.xx** (حيث يكون xx.xx.xx.xx هو عنوان IP الطابعة)، ثم اضغط المفتاح **Enter**.
4. سيأتي رد من عنوان IP يدل على أن الطابعة نشطة بالشبكة.

### انظر أيضاً:

"طباعة وفحص صفحة **System Settings**" في الصفحة 46

## طباعة وفحص صفحة *System Settings*

اطبع صفحة *System Settings* وافحص عنوان IP للطابعة.

### استخدام لوحة المشغل

ملاحظة:

تطبع التقارير والقوائم جميعها بالإنجليزية.

1. اضغط الزر **System**.

2. اختر **List / Report**، ثم اضغط الزر **OK**.

3. اختر **System Settings**، ثم اضغط الزر **OK**.

ستطبع صفحة *System Settings*.

4. أكد عنوان IP بجوار **IP Address** تحت **Wired Network** (AL-MX200DNF) أو **Wired Network/Wireless Network** (AL-MX200DWF) بصفحة *System Settings*. إذا كان عنوان IP **0.0.0.0**، انتظر عدة دقائق لحل عنوان IP تلقائياً، ثم اطبع صفحة *System Settings* مرة أخرى.

إذا لم يتم حل عنوان IP تلقائياً، انظر "تعيين عنوان IP (لوضع IPv4)" في الصفحة 43.

### استخدام *Printer Setting Utility*

يستخدم الإجراء التالي Windows 7 كمثال.

ملاحظة:

تطبع التقارير والقوائم جميعها بالإنجليزية.

1. انقر **Start** (ابدأ) — **All Programs** (كافة البرامج) — **EPSON** — طابعتك — **Printer Setting Utility**.

ملاحظة:

تظهر النافذة التي تختار منها الطابعة في هذه الخطوة عندما تكون برامج تشغيل طباعة متعددة مثبتة على الكمبيوتر. وفي هذه الحالة، انقر اسم الطابعة المطلوبة المذكور في **Printer Name**.

ستبدأ *Printer Setting Utility*.

2. انقر علامة التبويب **Printer Settings Report**.

3. اختر **Reports** من القائمة بالجانب الأيسر من الصفحة.

ستظهر صفحة **Reports**.

4. انقر الزر **System Settings**.

ستطبع صفحة **System Settings**.

إذا كان عنوان IP **0.0.0.0** (افتراض المصنع) أو **169.254.xx.xx**، فإن عنوان IP لم يتم تعيينه.

انظر أيضا:

"تعيين عنوان IP (لوضع IPv4)" في الصفحة 43

## تثبيت برامج تشغيل الطباعة على كمبيوترات تعمل بنظام Windows

يمكنك استخدام ثلاثة أنواع من برامج تشغيل الطباعة بطابعتك:

❑ برنامج تشغيل الطباعة PCL

انظر "استخدام برنامج تشغيل الطباعة PCL" في الصفحة 47.

❑ برنامج تشغيل الطباعة Universal P6 المتوافق مع PCL

انظر "استخدام برنامج تشغيل الطباعة Epson Universal P6" في الصفحة 93.

❑ برنامج تشغيل الطباعة PostScript Level3 Compatible

انظر *PostScript Level3 Compatible* دليل المستخدم.

## استخدام برنامج تشغيل الطباعة PCL

تحديد حالة ما قبل تثبيت برنامج تشغيل الطباعة (لإعداد اتصال شبكة)

قبل تثبيت برامج تشغيل الطباعة على الكمبيوتر، اطبع صفحة **System Settings** وافحص عنوان IP لطابعتك.

استخدام لوحة المشغل

ملاحظة:

تطبع التقارير والقوائم جميعها بالإنجليزية.

1. اضغط الزر **System**.

2. اختر Report / List ثم اضغط الزر .

3. اختر System Settings، ثم اضغط الزر .

ستطبع صفحة System Settings.

4. ابحث عن عنوان IP تحت **Wired Network** (AL-MX200DNF) أو **Wired Network/Wireless Network** (AL-MX200DWF) بصفحة System Settings.

إذا كان عنوان IP **0.0.0.0**، انتظر عدة دقائق لحل عنوان IP تلقائياً، ثم اطبع صفحة System Settings مرة أخرى.

إذا لم يتم حل عنوان IP تلقائياً، انظر "تعيين عنوان IP (لوضع IPv4)" في الصفحة 43.

استخدام *Printer Setting Utility*

يستخدم الإجراء التالي Windows 7 كمثال.

**ملاحظة:**

تطبع التقارير والقوائم جميعها بالإنجليزية.

1. انقر **Start** (ابداً) — **All Programs** (كافة البرامج) — **EPSON** — **طابعتك** — **Printer Setting Utility**.

**ملاحظة:**

تظهر النافذة التي تختار منها الطابعة في هذه الخطوة عندما تكون برامج تشغيل طباعة متعددة مثبتة على الكمبيوتر. وفي هذه الحالة، انقر اسم الطابعة المطلوبة المذكور في **Printer Name**.

ستبدأ *Printer Setting Utility*.

2. انقر علامة التبويب **Printer Settings Report**.


3. اختر **TCP/IP Settings** من القائمة بالجانب الأيسر من الصفحة.

ستظهر صفحة **TCP/IP Settings**.

إذا كان عنوان IP يظهر **0.0.0.0** (افتراض المصنع) أو **169.254.xx.xx**، فإن عنوان IP لم يتم تعيينه. ولتعيين عنوان للطابعة، انظر "تعيين عنوان IP (لوضع IPv4)" في الصفحة 43.

تعطيل جدار النار قبل تثبيت برامج تشغيل الطابعة

إذا كنت تشغل واحداً من أنظمة التشغيل الآتية، يجب أن تعطل جدار النار قبل تثبيت برامج تشغيل الطابعة:

Windows 7 



Windows Vista®

Windows Server® 2008 R2

Windows Server 2008

Windows XP

يستخدم الإجراء التالي Windows 7 كمثال.

1. انقر **Start** (ابدأ) — **Help and Support** (التعليمات والدعم).

#### ملاحظة:

بالنسبة لأنظمة التشغيل *Windows Vista* و *Windows Server 2008* و *Windows Server 2008 R2* و *Windows 7*، إذا استخدمت **Online Help** (التعليمات عبر الإنترنت)، تحول إلى **Offline Help** (تعليمات دون اتصال) في نافذة **Windows Help and Support** (تعليمات ودعم *Windows*).

2. في مربع **Search Help** (بحث في التعليمات)، أدخل **firewall** (جدار النار) ثم اضغط المفتاح **Enter**.

في القائمة، انقر **Turn Windows Firewall on or off** (إيقاف أو تشغيل جدار نار *Windows*) واتبع التعليمات التي تظهر على الشاشة.

ممكن جدار النار بعد اكتمال تثبيت برنامج الطابعة.

#### إدخال *Software Disc*

1. أدخل *Software Disc* في مشغل *CD/DVD* الكمبيوتر. عندما تظهر نافذة **AutoPlay** (تشغيل تلقائي)، انقر **Run setup.exe** لتبدأ **Easy Install Navi**.

#### ملاحظة:

إذا كانت *CD* لا تبدأ تلقائياً أو نافذة **AutoPlay** (تشغيل تلقائي) لا تظهر، انقر **Start** (ابدأ) **start** (ابدأ) من أجل *Windows XP* — **Computer** (كمبيوتر) — **D:\EPSetup.exe** (حيث يكون *D* هو حرف مشغل *CD*) ثم انقر **OK** (موافق).

#### إعدادات توصيل *USB*

يستخدم الإجراء التالي Windows 7 كمثال.

1. وصل الكمبيوتر والطابعة بكابل *USB*.

2. شغل الطابعة.

3. انقر **Easy Install**.

## ستظهر SOFTWARE LICENSE AGREEMENT.

4. إذا كنت توافق على شروط SOFTWARE LICENSE AGREEMENT، اختر **Agree** ثم انقر **Next**.

سيبدأ **Easy Install Navi**.

5. انقر **Installing Drivers and Software**.

6. اختر **Personal Installation**، ثم انقر **Next**.

7. اختر ما إذا كنت تريد إعادة تشغيل الكمبيوتر وانقر **Finish** للخروج من المعالج.

## طباعة USB

الطابعة الشخصية هي طابعة موصلة بالكمبيوتر أو خادم طباعة باستخدام USB. إذا كانت الطابعة موصلة بشبكة وليس بالكمبيوتر، انظر "إعداد توصيل الشبكة" في الصفحة 50.

## إعداد توصيل الشبكة

### ملاحظة:

❑ لاستخدام الطابعة في بيئة *Linux*، فإنك تحتاج إلى تثبيت برامج تشغيل الطابعة من أجل أنظمة التشغيل *Linux*. لمعرفة التفاصيل عن تثبيت واستخدام برامج التشغيل، انظر أيضاً "تثبيت برامج تشغيل الطابعة على الكمبيوترات التي تعمل بنظام *Linux* (CUPS)" في الصفحة 99.

❑ عند استخدام مشغل *CD* في بيئة *Linux*، فإنك تحتاج إلى تركيب المشغل ببيئة نظامك. وتكون سلاسل الأوامر *mount/media/CD-ROM*.

يستخدم الإجراء التالي Windows 7 كمثال.

1. انقر **Easy Install**.

## ستظهر SOFTWARE LICENSE AGREEMENT.

2. إذا كنت توافق على شروط SOFTWARE LICENSE AGREEMENT، اختر **Agree** ثم انقر **Next**.

سيبدأ **Easy Install Navi**.

3. انقر **Installing Drivers and Software**.

4. اختر **Network Installation**، ثم انقر **Next**.

5. اختر الطابعة التي تريد تثبيتها من قائمة الطابعات، ثم انقر **Next**. إذا لم تظهر الطابعة المطلوبة بالقائمة، انقر **Refresh** لإنعاش القائمة أو انقر **Add Printer** لإضافة طابعة إلى القائمة يدوياً. ويمكنك تحديد عنوان IP واسم المنفذ الآن.

إذا ثبت هذه الطابعة على كمبيوتر خادم، حدد خانة الاختيار **I am setting up this printer on a server**.

**ملاحظة:**

إذا كان المثبت يعرض **0.0.0.0** عندما تعترض استخدام ميزة **AutoIP**، يجب أن تدخل عنوان **IP** صالحاً للمواصلة.

6. حدد إعدادات الطابعة، ثم انقر **Next**.

أ أدخل اسم الطابعة.

ب إذا كنت تريد لمستخدمين آخرين بالشبكة أن يصلوا إلى هذه الطابعة، اختر **Share this printer with other computers on the network**، ثم أدخل اسم مشاركة يمكن أن يتعرف عليه المستخدمون.

ج إذا كنت تريد إعداد طابعة لتكون الافتراضية للطباعة، حدد خانة الاختيار **Set this printer as default for printing**.

د إذا كنت تريد إعداد الطابعة لتكون الافتراضية للمسح الضوئي، حدد خانة الاختيار **Set this printer as default for scanning**.

ه إذا كنت تريد تثبيت برنامج تشغيل الفاكس، حدد خانة الاختيار **Install fax driver**.

7. اختر البرنامج والدليل اللذين تريد تثبيتهما، ثم انقر **Install**. ويمكنك تحديد المجلدات التي تثبت فيها البرنامج والدليل. ولتغيير المجلدات، انقر **Browse**.

8. انقر **Finish** للخروج من المعالج.

### تكوين إعدادات الشبكة اللاسلكية (فقط **AL-MX200DWF**)

يمكنك تكوين إعدادات الشبكة اللاسلكية بواسطة **Easy Install Navi**.

**مهم:**

تأكد من حصولك مسبقاً على **SSID** ومعلومات الحماية من مسؤول نظام عندما تستخدم معيار اتصالات بخلاف **WPS** لتكوين إعدادات الشبكة اللاسلكية.

تأكد من فصل كابل الإيثرنت من الطابعة قبل تكوين إعدادات الشبكة اللاسلكية.

مواصفات الشبكة اللاسلكية موضحة أدناه:

البند	المواصفة
قابلية التوصيل	لاسلكي
معيار قابلية التوصيل	متوافق مع IEEE 802.11b/g

المواصفة	البند
2.4 جيجا هرتز	عرض النطاق
وضع IEEE 802.11b: 1، 2، 5.5، 11، 1، ميجابت/ثانية وضع IEEE 802.11g: 6، 9، 12، 18، 24، 36، 48، 54، 6 ميجابت/ثانية	معدل نقل البيانات
64 (مفتاح 40 بت) / 128 (مفتاح 104 بت) WPA-PSK، WEP، (TKIP-AES) WPA2-PSK (AES) IEEE802.1x وظيفة شهادة WPA 1x غير متطابقة	الحماية
واي فاي، WPA2.0 (شخصية)	الشهادات
التكوين بضغطة زر (PBC)، رقم التعريف الشخصي (PIN) و WPS2.0 يكون مدعماً	الإعداد المحمي بواسطة واي فاي (WPS)

يمكنك اختيار طريقة لتكوين إعداد شبكة لاسلكية من الآتي:

إعداد Wizard من خلال توصيل USB	
توصيل إيثرنت	إعداد Advanced من خلال
لوحة المشغل	
EpsonNet Config	
WPS-PIN <sup>*1</sup>	
WPS-PBC <sup>*2</sup>	

<sup>1\*</sup> WPS-PIN (رقم تعريف الإعداد الشخصي المحمي بواسطة Wi-Fi®) هي طريقة للتحقق من وتسجيل الأجهزة المطلوبة للتكوين اللاسلكي، بإدخال رمز PIN في الطابعة والكمبيوتر. وهذا الإعداد، الذي يتم إنجازه من خلال نقطة وصول، يتاح فقط إذا كانت نقطة وصول جهاز التوجيه اللاسلكي تدعم WPS.

<sup>2\*</sup> WPS-PBC (التكوين بضغطة زر للإعداد المحمي بواسطة Wi-Fi) هي طريقة للتحقق من وتسجيل الأجهزة المطلوبة للتكوين اللاسلكي، بضغطة الزر الموجود بنقطة الوصول عن طريق أجهزة التوجيه اللاسلكية، ثم إنجاز إعداد WPS-PBC بلوحة المشغل. ويتاح هذا الإعداد فقط إذا كانت نقطة الوصول تدعم WPS.

استخدام إعداد المعالج لتكوين إعدادات الشبكة اللاسلكية

يستخدم الإجراء التالي Windows 7 كمثل.

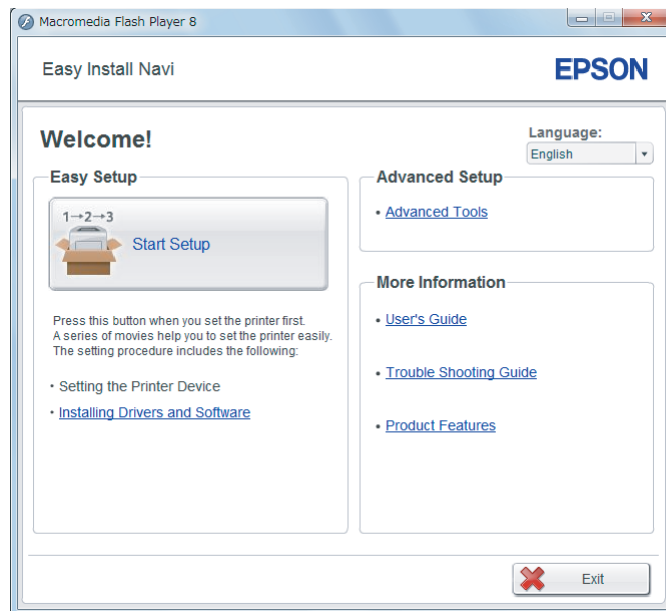
1. أدخل Software Disc في مشغل CD/DVD الكمبيوتر. عندما تظهر نافذة **AutoPlay** (تشغيل تلقائي)، انقر **Run setup.exe** لتبدأ **Install Navi**.

2. انقر **Easy Install**.

ستظهر **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT**.

3. إذا كنت توافق على شروط **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT**، اختر **Agree** ثم انقر **Next**.

## سيبدأ Easy Install Navi.



4. انقر **Start Setup**.

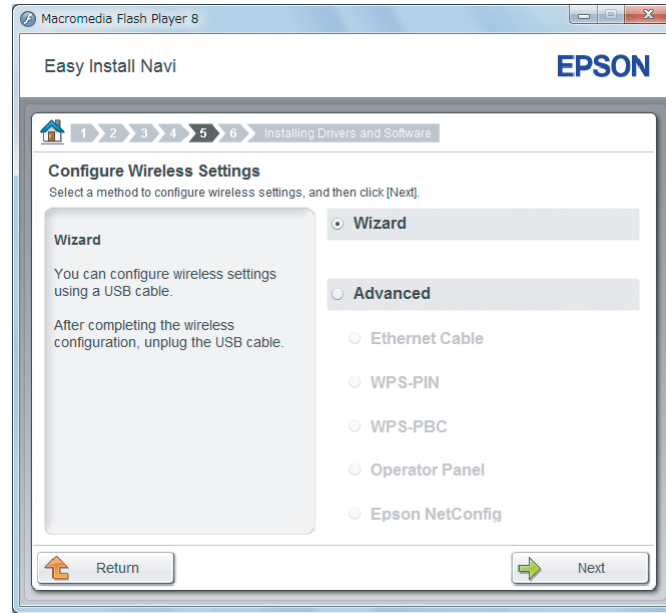
5. انقر **Configure Printer**.

ستظهر شاشة اختيار نوع الاتصال.

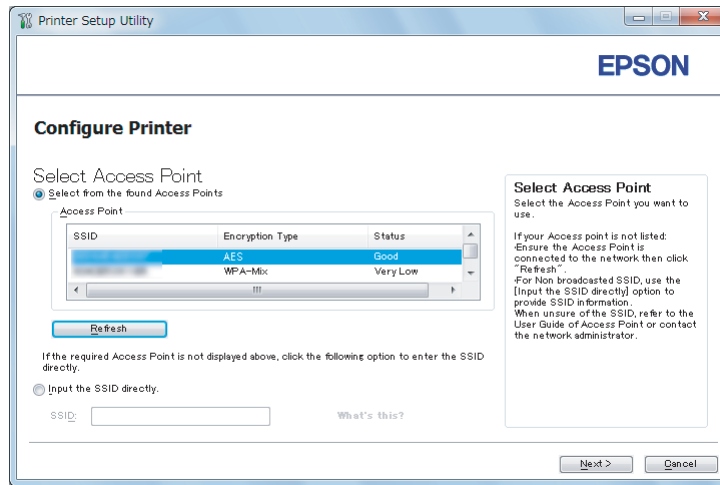
6. اختر **Wireless Connection**، ثم انقر **Next**.

ستظهر شاشة اختيار طريقة الإعداد.

7. تأكد من اختيار **Wizard**، ثم انقر **Next**.



8. اتبع تعليمات الشاشة لتوصيل كابل USB ونفذ إعداداً آخر إلى أن تظهر شاشة **Select Access Point**.



9. اختر أيّاً من الآتي:

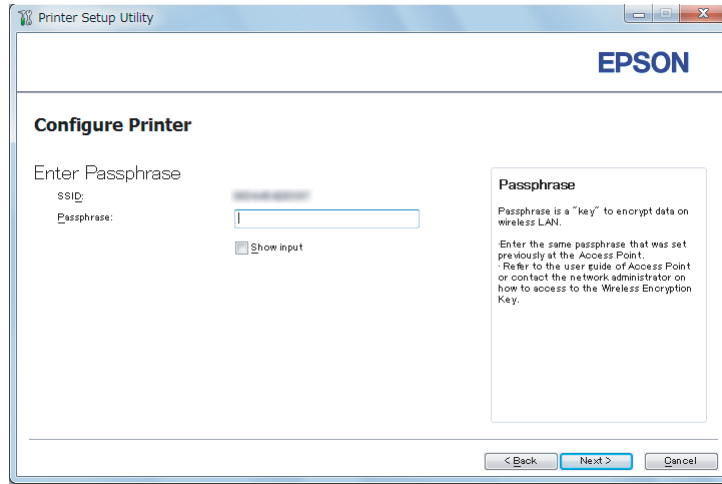
- انقر زر الاختيار **Select from the found Access Points** واختر SSID.
- انقر زر الاختيار **Input the SSID directly** وأدخل SSID في مربع SSID.

**ملاحظة:**

تعرض خمس نقاط وصول بحد أقصى من أجل شدة الموجات اللاسلكية. وقد لا تعرض نقطة الوصول منخفضة شدة الموجات اللاسلكية.

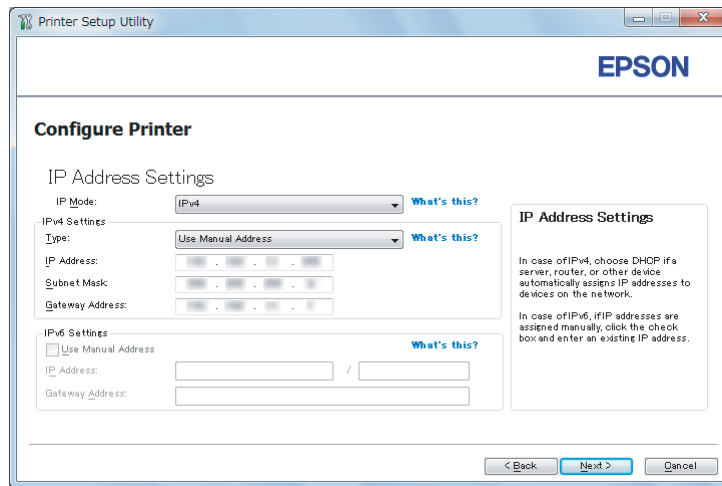
10. انقر **Next**.

11. أدخل **Passphrase** من أجل SSID التي حددتها أعلاه وانقر **Next**.



12. كَوّن إعدادات الحماية، ثم انقر **Next**.

ستظهر شاشة **IP Address Settings**



13. اختر **IP Mode** اعتمادا على نظام شبكتك.

عند اختيار IPv4، كوّن الآتي:

أ اختر Type.

ب إذا كنت قد اخترت Use Manual Address من Type، أدخل البنود الآتية:

IP Address طابعتك

Subnet Mask

Gateway Address

عند اختيار Dual Stack، كوّن الآتي:

أ كوّن IPv4 Settings.

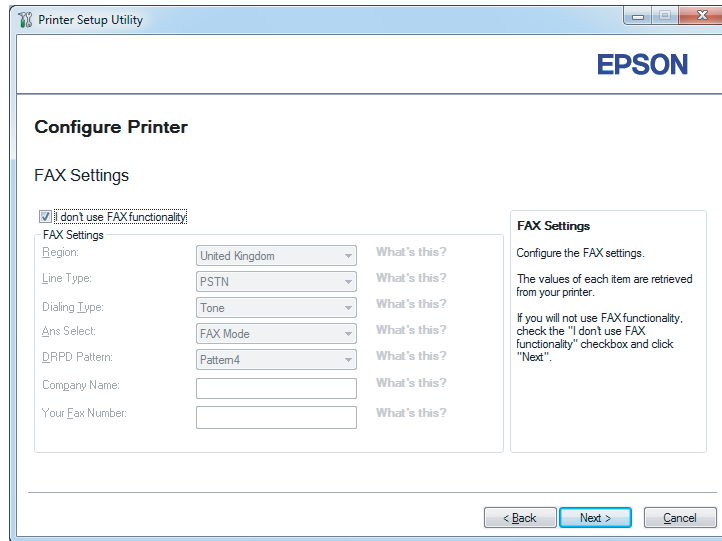
ب إذا كنت قد حددت خانة الاختيار Use Manual Address تحت IPv6 Settings، أدخل البنود الآتية:

IP Address الطابعة

Gateway Address

14. انقر Next.

ستظهر شاشة FAX Settings.



15. كون إعدادات الفاكس عند الضرورة.

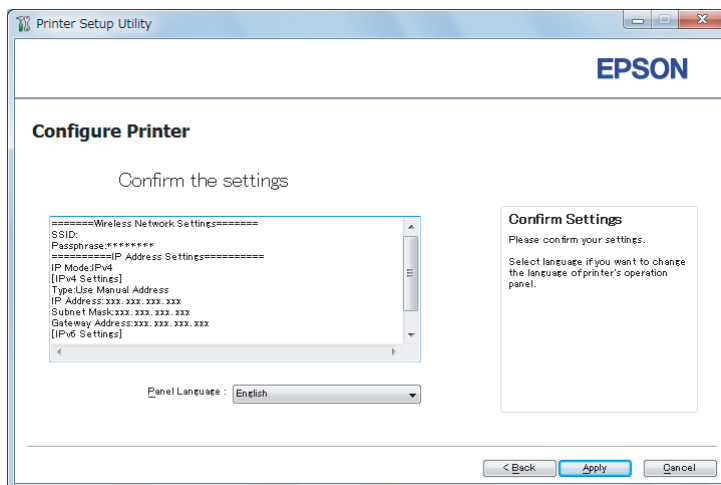


ملاحظة:

إذا كنت لا تعتزم استخدام ميزة الفاكس، حدد خانة الاختيار *I don't use FAX functionality*.

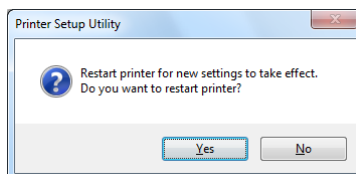
16. انقر Next.

ستظهر شاشة **Confirm the settings**.



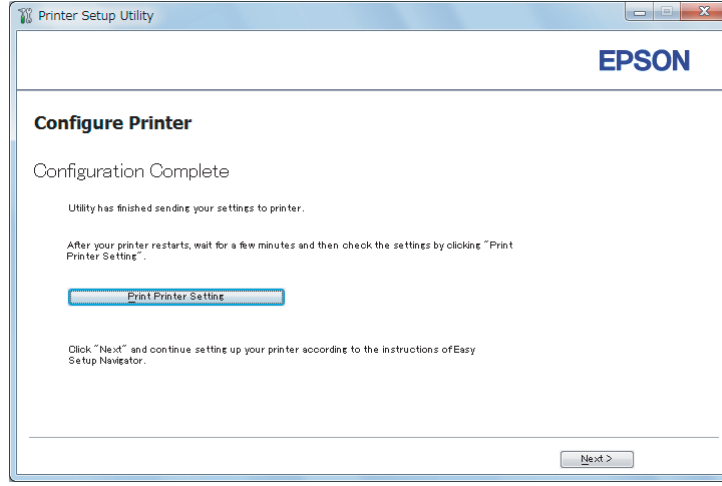
17. تأكد من ظهور إعدادات الشبكة اللاسلكية، ثم انقر Apply.

ستظهر نافذة تأكيد.



18. انقر Yes (نعم).

19. انتظر عدة دقائق إلى أن تعيد الطابعة تشغيل نفسها لتأسيس اتصال شبكة لاسلكية وتظهر شاشة **Configuration Complete**.



20. انقر **Print Printer Setting**.

21. تأكد من ظهور "Link Quality" على أنها "Good"، "Acceptable"، أو "Low" في التقرير.

**ملاحظة:**

عندما تظهر "Link Quality" على أنها "No Reception"، تحقق من أن إعدادات الشبكة اللاسلكية مكونة على النحو الصحيح. لإعادة تكوين إعدادات الشبكة اللاسلكية، انقر **Next** في شاشة **Configuration Complete** ثم انقر **Return**.

22. انقر **Next**.

23. اتبع تعليمات الشاشة حتى تظهر شاشة **Check Setup**.



24. تأكد أن شاشة LCD لا تعرض أي أخطاء، ثم انقر **Start Installation**.

إذا كنت ترى أي أخطاء، انقر **Trouble Shooting Guide** واتبع التعليمات.

25. تأكد من أن الطابعة التي تريد تثبيتها مذكورة في شاشة **Select Printer**، ثم انقر **Next**.

**ملاحظة:**

إذا كانت الطابعة التي تريد تثبيتها غير مذكورة في شاشة **Select Printer**، جرب واحدة من الخطوتين الآتيتين:

انقر **Refresh** لتحديث المعلومات.

انقر **Add Printer**، ثم أدخل تفاصيل الطابعة يدويًا.

26. اختر البنود المطلوبة في شاشة **Enter Printer Settings**، ثم انقر **Next**.

27. اختر البرنامج الذي تريد تثبيته، ثم انقر **Install**.

28. انقر **Finish** للخروج من هذه الأداة.

اكتمل بذلك التكوين اللاسلكي.

استخدام الإعداد المتقدم لتكوين إعدادات الشبكة اللاسلكية

لاستخدام الإعداد المتقدم، اعرض شاشة **Configure Wireless Settings**.

يستخدم الإجراء التالي Windows 7 كمثال.

عرض شاشة **Configure Wireless Settings**

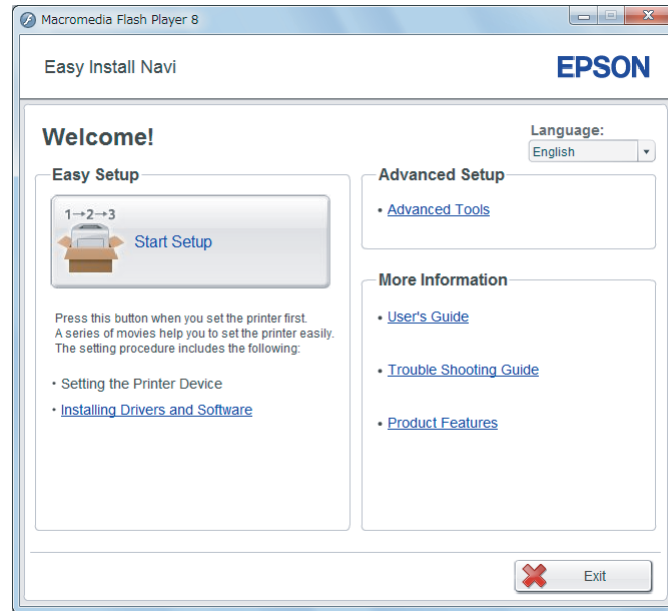
1. أدخل Software Disc في مشغل CD/DVD الكمبيوتر. عندما تظهر نافذة **AutoPlay** (تشغيل تلقائي)، انقر **Run setup.exe** لتبدأ **Install Navi**.

2. انقر **Easy Install**.

ستظهر **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT**.

3. إذا كنت توافق على شروط **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT**، اختر **Agree** ثم انقر **Next**.

سيبدأ **Easy Install Navi**.



4. انقر **Start Setup**.

5. انقر **Configure Printer**.

6. اختر **Wireless Connection**، ثم انقر **Next**.

ستظهر شاشة اختيار طريقة الإعداد.

7. اختر **Advanced**.



اختر طريقة توصيل من الآتي

- "Ethernet Cable" في الصفحة 61
- "WPS-PIN" في الصفحة 66
- "WPS-PBC" في الصفحة 68
- "Operator Panel" في الصفحة 69
- "EpsonNet Config" في الصفحة 70

Ethernet Cable

1. اختر **Ethernet Cable**، ثم انقر **Next**.
  2. اتبع تعليمات الشاشة، ثم انقر **Next**.
- ستظهر شاشة **Printer Setup Utility**.

3. اختر الطابعة التي تريد تكوينها في شاشة **Select Printer**، ثم انقر **Next**.

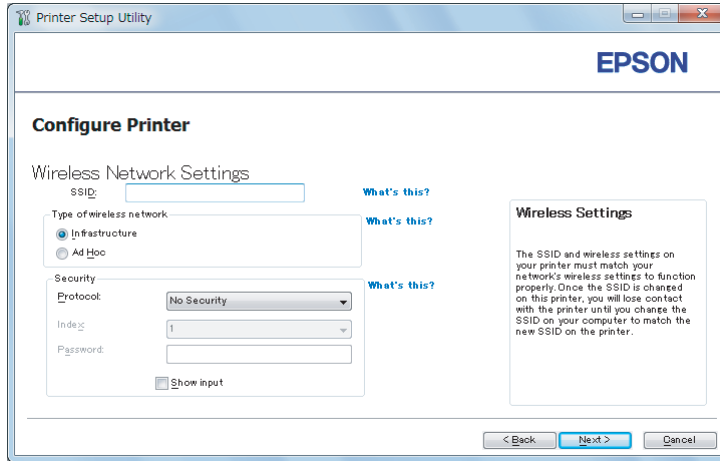
**ملاحظة:**

إذا كانت الطابعة التي تريد تكوينها غير مذكورة في شاشة **Select Printer**، جرب أيًا من الخطوتين الآتيتين:

انقر **Refresh** لتحديث المعلومات. □

انقر **Enter IP Address**, ثم أدخل عنوان IP للطابعة. □

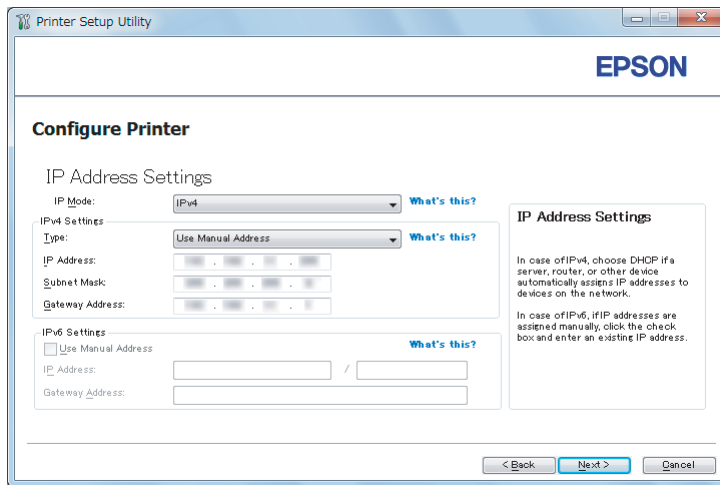
4. أدخل SSID.



5. اختر **Type of wireless network**.

6. كَوِّن إعدادات الحماية، ثم انقر **Next**.

ستظهر شاشة **IP Address Settings**.



7. اختر **IP Mode** اعتماداً على نظام شبكتك.

عند اختيار **IPv4**, كَوِّن الآتي:

أ اختر **Type**.

ب إذا كنت قد اخترت **Use Manual Address** من **Type**، أدخل البنود الآتية:

IP Address الطابعة

Subnet Mask

Gateway Address

عند اختيار **Dual Stack**، كُون الآتي:

أ كُون **IPv4 Settings**.

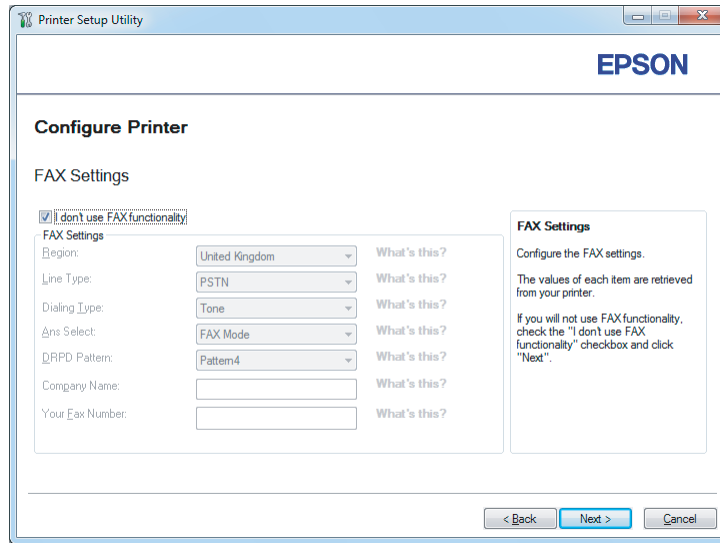
ب إذا كنت قد حددت خانة الاختيار **Use Manual Address** تحت **IPv6 Settings**، أدخل البنود الآتية:

IP Address الطابعة

Gateway Address

8. انقر **Next**.

ستظهر شاشة **FAX Settings**.



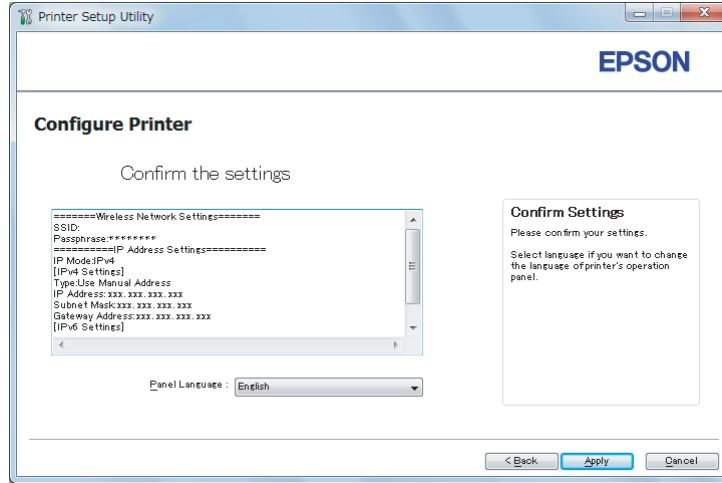
9. كون إعدادات الفاكس عند الضرورة.

**ملاحظة:**

إذا كنت لا تعتزم استخدام ميزة الفاكس، حدد خانة الاختيار **I don't use FAX functionality**.

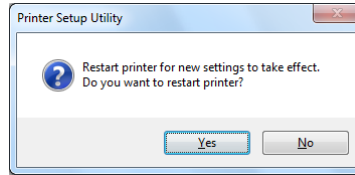
10. انقر Next.

ستظهر شاشة **Confirm the settings**.



11. تأكد من ظهور إعدادات الشبكة اللاسلكية، ثم انقر **Apply**.

ستظهر نافذة تأكيد.



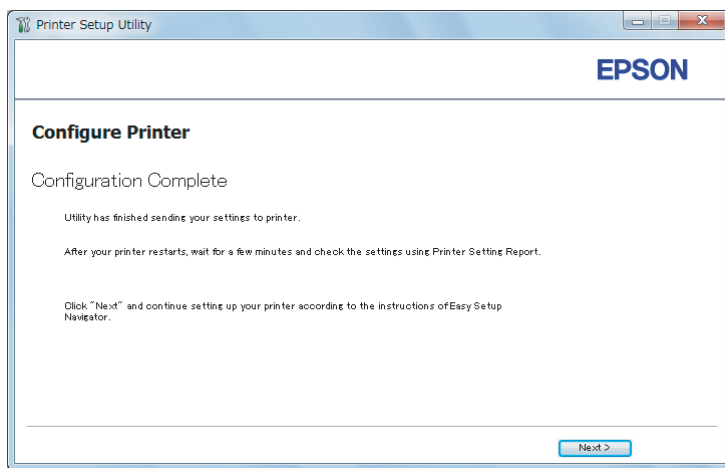
**ملاحظة:**

لتجعل إعدادات محددة للشبكة اللاسلكية نافذة المفعل، فإنك تحتاج إلى إعادة تشغيل الطابعة.

12. انقر **Yes (نعم)**.

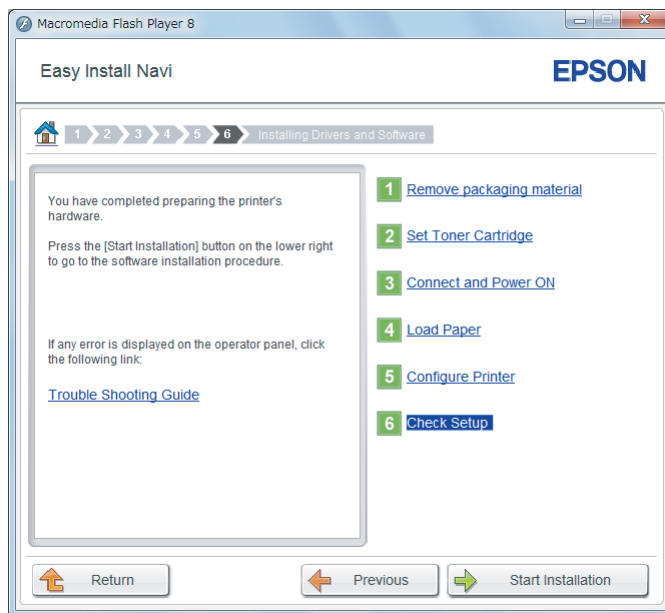


13. انتظر عدة دقائق إلى أن تعيد الطابعة تشغيل نفسها لتأسيس اتصال شبكة لاسلكية وتظهر شاشة **Configuration Complete**.



14. انقر **Next**.

15. اتبع تعليمات الشاشة حتى تظهر شاشة **Check Setup**.



16. اطبع صفحة **System Settings** باستخدام لوحة المشغل.

انظر "طباعة صفحة **System Settings**" في الصفحة 150.

17. تأكد من ظهور "Link Quality" على أنها "Good"، "Acceptable"، أو "Low" في التقرير.

**ملاحظة:**

عندما تظهر "Link Quality" على أنها "No Reception"، تحقق من أن إعدادات الشبكة اللاسلكية مكونة على النحو الصحيح. ولإعادة تكوين إعدادات الشبكة اللاسلكية، انقر **Return**.

18. تأكد من أن شاشة LCD لا تعرض أي أخطاء، ثم انقر **Start Installation**.

إذا كنت ترى أي أخطاء، انقر **Trouble Shooting Guide** واتبع التعليمات.

19. تأكد من أن الطابعة التي تريد تثبيتها مذكورة في شاشة **Select Printer**، ثم انقر **Next**.

**ملاحظة:**

إذا كانت الطابعة التي تريد تثبيتها غير مذكورة في شاشة **Select Printer**، جرب واحدة من الخطوات الآتيتين:

❑ انقر **Refresh** لتحديث المعلومات.

❑ انقر **Add Printer**، ثم أدخل تفاصيل الطابعة يدوياً.

20. كوّن البنود المطلوبة في شاشة **Enter Printer Settings**، ثم انقر **Next**.

21. اختر البرنامج الذي تريد تثبيته، ثم انقر **Install**.

22. انقر **Finish** للخروج من هذه الأداة.

اكتمل بذلك التكوين اللاسلكي.

WPS-PIN

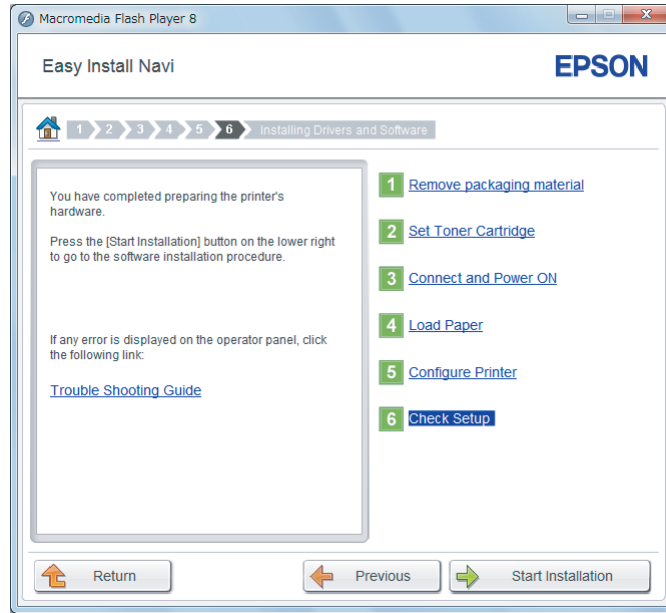
**ملاحظة:**

❑ **WPS-PIN** (رقم التعريف الشخصي للإعداد المحمي بواسطة *Wi-Fi*) هي طريقة للتحقق من وتسجيل الأجهزة المطلوبة للتكوين اللاسلكي، بإدخال رمز **PIN** لطابعة وكمبيوتر. وهذا الإعداد، الذي يتم إنجازه من خلال نقطة وصول، متاح فقط إذا كانت نقطة وصول جهاز التوجيه اللاسلكي تدعم **WPS**.

❑ قبل أن يبدأ **WPS-PIN**، سيكون عليك إدخال رمز **PIN** في صفحة ويب نقطة الوصول اللاسلكي. انظر دليل نقطة الوصول لمعرفة التفاصيل.

1. اختر **WPS-PIN**، ثم انقر **Next**.

2. اتبع تعليمات الشاشة حتى تظهر شاشة **Check Setup**.



3. تأكد من أن شاشة LCD لا تعرض أي أخطاء، ثم انقر **Start Installation**.

إذا كنت ترى أي أخطاء، انقر **Trouble Shooting Guide** واتبع التعليمات.

4. تأكد من أن الطابعة التي تريد تثبيتها مذكورة في شاشة **Select Printer**، ثم انقر **Next**.

#### ملاحظة:

إذا كانت الطابعة التي تريد تثبيتها غير مذكورة في شاشة **Select Printer**، جرب واحدة من الخطوتين الآتيتين:

انقر **Refresh** لتحديث المعلومات.

انقر **Add Printer**، ثم أدخل تفاصيل الطابعة يدويًا.

5. كوّن البنود المطلوبة في شاشة **Enter Printer Settings**، ثم انقر **Next**.

6. اختر البرنامج الذي تريد تثبيته، ثم انقر **Install**.

7. انقر **Finish** للخروج من هذه الأداة.

اكتمل بذلك التكوين اللاسلكي.

عندما يكون تشغيل **WPS-PIN** ناجحًا والطابعة تم إعادة تشغيلها، فإن توصيل LAN اللاسلكية يكون قد اكتمل.

## WPS-PBC

### ملاحظة:

**WPS-PBC** (التكوين بضغطة زر للإعداد المحمي بواسطة *Wi-Fi*) هي طريقة للتحقق من وتسجيل الأجهزة المطلوبة للتكوين اللاسلكي، بضغطة الزر الموجود بنقطة الوصول عن طريق أجهزة التوجيه اللاسلكية، ثم إنجاز إعداد **WPS-PBC** بلوحة المشغل. ويتاح هذا الإعداد فقط إذا كانت نقطة الوصول تدعم **WPS**.

1. اختر **WPS-PBC**، ثم انقر **Next**.

2. اتبع تعليمات الشاشة حتى تظهر شاشة **Check Setup**.



3. تأكد من أن شاشة LCD لا تعرض أي أخطاء، ثم انقر **Start Installation**.

إذا كنت ترى أي أخطاء، انقر **Trouble Shooting Guide** واتبع التعليمات.

4. تأكد من أن الطابعة التي تريد تثبيتها مذكورة في شاشة **Select Printer**، ثم انقر **Next**.

### ملاحظة:

إذا كانت الطابعة التي تريد تثبيتها غير مذكورة في شاشة **Select Printer**، جرب واحدة من الخطوتين الآتيتين:

❑ انقر **Refresh** لتحديث المعلومات.

❑ انقر **Add Printer**، ثم أدخل تفاصيل الطابعة يدويًا.

5. كَوِّن البنود المطلوبة في شاشة **Enter Printer Settings**، ثم انقر **Next**.

6. اختر البرنامج الذي تريد تثبيته، ثم انقر **Install**.

7. انقر **Finish** للخروج من هذه الأداة.

اكتمل بذلك التكوين اللاسلكي.

#### ملاحظة:

لتشغيل **WPS-PBC** بنقطة وصول **LAN** اللاسلكية، ارجع إلى الدليل المرفق مع نقطة وصول **LAN** اللاسلكية.

عندما يكون تشغيل **WPS-PBC** ناجحاً والطابعة تم إعادة تشغيلها، فإن توصيل **LAN** يكون قد اكتمل.

#### Operator Panel

1. اختر **Operator Panel**، ثم انقر **Next**.

2. اتبع تعليمات الشاشة حتى تظهر شاشة **Check Setup**.



3. تأكد من أن شاشة **LCD** لا تعرض أي أخطاء، ثم انقر **Start Installation**.

إذا كنت ترى أي أخطاء، انقر **Trouble Shooting Guide** واتبع التعليمات.

4. تحقق من أن الطابعة التي تريد تثبيتها مذكورة في شاشة **Select Printer**، ثم انقر **Next**.

#### ملاحظة:

إذا كانت الطابعة التي تريد تثبيتها غير مذكورة في شاشة **Select Printer**، جرب أيًا من الخطوتين الآتيتين:

□ انقر **Refresh** لتحديث المعلومات.

□ انقر **Add Printer**، ثم أدخل تفاصيل الطابعة يدويًا.

5. كَوِّن البنود المطلوبة في شاشة **Enter Printer Settings**، ثم انقر **Next**.

6. اختر البرنامج الذي تريد تثبيته، ثم انقر **Install**.

7. انقر **Finish** للخروج من هذه الأداة.

اكتمل بذلك التكوين اللاسلكي.

### EpsonNet Config

1. اختر **EpsonNet Config**، ثم انقر **Next**.

2. اتبع تعليمات الشاشة حتى تظهر شاشة **Check Setup**.



3. تأكد من أن شاشة LCD لا تعرض أي أخطاء، ثم انقر **Start Installation**.

إذا كنت ترى أي أخطاء، انقر **Trouble Shooting Guide** واتبع التعليمات.

4. تأكد من أن الطابعة التي تريد تثبيتها مذكورة في شاشة **Select Printer**، ثم انقر **Next**.

**ملاحظة:**

إذا كانت الطابعة التي تريد تثبيتها غير مذكورة في شاشة **Select Printer**، جرب واحدة من الخطوات الآتيتين:

□ انقر **Refresh** لتحديث المعلومات.

□ انقر **Add Printer**، ثم أدخل تفاصيل الطابعة يدويًا.

5. كَوِّن البنود المطلوبة في شاشة **Enter Printer Settings**، ثم انقر **Next**.

6. اختر البرنامج الذي تريد تثبيته، ثم انقر **Install**.

7. انقر **Finish** للخروج من هذه الأداة.

اكتمل بذلك التكوين اللاسلكي.

عندما يكون تشغيل EpsonNet Config ناجحًا والطابعة تم إعادة تشغيلها، فإن توصيل LAN اللاسلكية يكون قد اكتمل.

إعداد بيئة شبكة لاسلكية جديدة للكمبيوتر (عندما تحتاج إلى إعداد قابلية الاتصال اللاسلكي بالكمبيوتر)

**لشكات DHCP:**

1. إعداد الكمبيوتر لقابلية الاتصال اللاسلكي:

**ملاحظة:**

يمكنك أيضا تغيير إعدادات الشبكة اللاسلكية باستخدام التطبيق اللاسلكي الذي يمكن تثبيته على الكمبيوتر.

**لنظامي التشغيل Windows XP و Windows Server 2003:**

أ اختر **Network Connections** (اتصالات الشبكة) من **Control Panel** (لوحة التحكم).

ب انقر بالزر الأيمن **Wireless Network Connection** (اتصال الشبكة اللاسلكية) واختر **Properties** (خصائص).

ج اختر علامة التبويب **Wireless Networks** (الشبكات اللاسلكية).

د تأكد من تحديد خانة الاختيار **Use Windows to configure my wireless network settings** (استخدام Windows لتكوين إعدادات شبكة الاتصال اللاسلكية).

**ملاحظة:**

دوّن إعدادات الشبكة اللاسلكية في مربع الحوار **Advanced** (خيارات متقدمة) (الخطوة و) ومربع الحوار **Wireless network properties** (خصائص شبكة الاتصال اللاسلكي) (الخطوة ح). فقد تحتاج إلى تلك الإعدادات فيما بعد.

ه انقر الزر **Advanced** (خيارات متقدمة).

و اختر **Computer-to-computer (ad hoc) networks only** (شبكات اتصال كمبيوتر إلى كمبيوتر فقط (ad hoc)) وأغلق مربع الحوار **Advanced** (خيارات متقدمة).

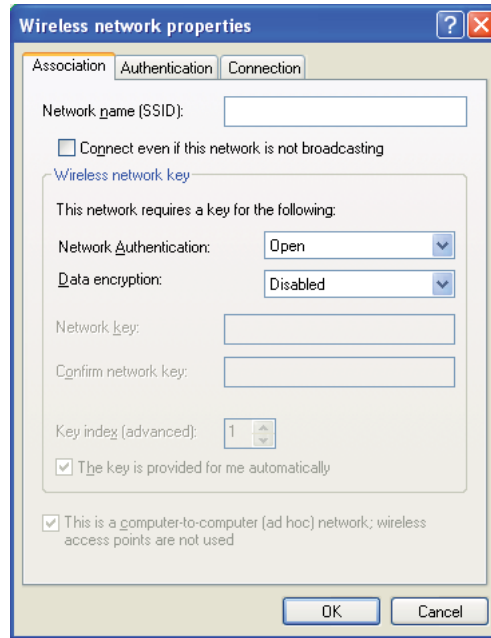
ز انقر الزر **Add** (إضافة) لعرض **Wireless network properties** (خصائص شبكة الاتصال اللاسلكية).

ح في علامة التبويب **Association** (اقتران) أدخل المعلومات الآتية وانقر **OK** (موافق).

**Network name (SSID)** (اسم الشبكة (SSID)) :xxxxxxxx xxxxxxxx يدل على SSID جهاز لاسلكي الذي تستخدمه

**Network Authentication** (مصادقة الشبكة): **Open** (مفتوح)

**Data encryption** (تشفير البيانات): **Disabled** (معطل)



ط انقر الزر **Move up** (تحريك لأعلى) لتحريك SSID المضاف حديثاً إلى أعلى القائمة.

ي انقر **OK** (موافق) لغلق مربع الحوار **Wireless network properties** (خصائص شبكة الاتصال اللاسلكية).

لنظام التشغيل **Windows Vista**:

أ اعرض **Control Panel** (لوحة التحكم).



ب اختر **Network and Internet** (الشبكة وإنترنت).

ج اختر **Network and Sharing Center** (مركز الشبكة والمشاركة).

د اختر **Connect to a network** (الاتصال بشبكة).

ه اختر xxxxxxxx xxxxxxxx يدل على SSID جهاز لاسلكي الذي تستخدمه) من بنود الشبكة المذكورة في قائمة الشبكات المتوفرة، وانقر **Connect** (اتصال).

و انقر **Close** (غلق) في مربع الحوار بعد التأكد من نجاح الاتصال.

#### لنظام التشغيل Windows Server 2008:

أ اعرض **Control Panel** (لوحة التحكم).

ب اختر **Network and Internet** (الشبكة وإنترنت).

ج اختر **Network and Sharing Center** (مركز الشبكة والمشاركة).

د اختر **Connect to a network** (الاتصال بشبكة).

ه اختر xxxxxxxx xxxxxxxx يدل على SSID جهاز لاسلكي الذي تستخدمه) من بنود الشبكة المذكورة في قائمة الشبكات المتوفرة، وانقر **Connect** (اتصال).

و انقر **Close** (غلق) في مربع الحوار بعد التأكد من نجاح الاتصال.

#### لنظامي التشغيل Windows 7 و Windows Server 2008 R2:

أ اعرض **Control Panel** (لوحة التحكم).

ب اختر **Network and Internet** (الشبكة وإنترنت).

ج اختر **Network and Sharing Center** (مركز الشبكة والمشاركة).

د اختر **Connect to a network** (الاتصال بشبكة).

ه اختر xxxxxxxx xxxxxxxx يدل على SSID جهاز لاسلكي الذي تستخدمه) من بنود الشبكة المذكورة في قائمة الشبكات المتوفرة، وانقر **Connect** (اتصال).

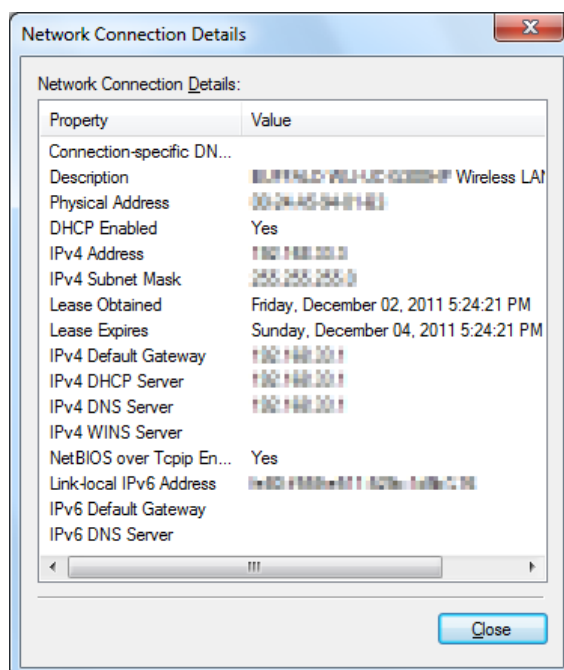
2. تأكد من تعيين عنوان IP بواسطة AutoIP بالطابعة.

- أ بلوحة المشغل، اضغط الزر **System**.
- ب اختر **Admin Menu**، ثم اضغط الزر **OK**.
- ج اختر **Network**، ثم اضغط الزر **OK**.
- د اختر **TCP/IP**، ثم اضغط الزر **OK**.
- ه اختر **IPv4**، ثم اضغط الزر **OK**.
- و اختر **IP Address**، ثم اضغط الزر **OK**.

(نطاق عنوان IP الافتراضي: 169.254.xxx.yyy)

IP Address 169.254.000.041*
--------------------------------

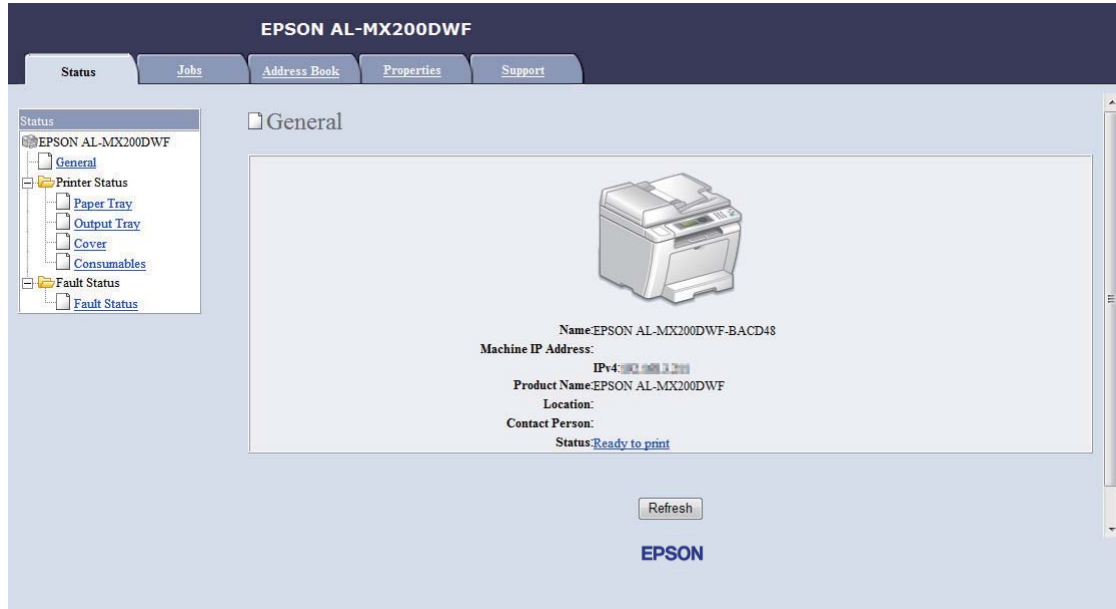
3. تأكد من أن عنوان IP على الكمبيوتر معين بواسطة DHCP.



4. ابدأ مستعرض الويب.

5. أدخل عنوان IP الطابعة في شريط العناوين، ثم اضغط مفتاح **Enter**.

سيظهر EpsonNet Config بمستعرضك.



6. كُوِّ إعدادات الشبكة اللاسلكية للطابعة في EpsonNet Config.

7. أعد تشغيل الطابعة.

8. استعد إعدادات الشبكة اللاسلكية على الكمبيوتر.

#### ملاحظة:

إذا كان نظام التشغيل على الكمبيوتر يوفر برنامج تكوين لاسلكي، استخدمه لتغيير إعدادات الشبكة اللاسلكية. انظر الشرح أدناه.

لنظامي التشغيل Windows XP و Windows Server 2003:

أ اختر **Network Connections** (اتصالات الشبكة) من **Control Panel** (لوحة التحكم).

ب انقر بالزر الأيمن **Wireless Network Connection** (اتصال الشبكة اللاسلكية) واختر **Properties** (خصائص).

ج اختر علامة التبويب **Wireless Networks** (الشبكات اللاسلكية).

د تأكد من تحديد خانة الاختيار **Use Windows to configure my wireless network settings** (استخدام Windows لتكوين إعدادات شبكة الاتصال اللاسلكية).

ه انقر **Advanced** (خيارات متقدمة).

و يمكنك إما إعداد الطابعة على وضع ad-hoc أو وضع البنية التحتية.

□ لوضع Ad hoc:

اختر **Computer-to-computer (ad hoc) networks only** (شبكات اتصال كمبيوتر إلى كمبيوتر فقط (ad hoc)) وأغلق مربع الحوار.

□ لوضع البنية التحتية:

اختر **Access point (Infrastructure) networks only** (شبكات اتصال نقطة الوصول (البنية التحتية) فقط) وأغلق مربع الحوار.

ز انقر **Add** (إضافة) لعرض **Wireless network properties** (خصائص شبكة الاتصال اللاسلكية).

ح أدخل الإعداد الذي سترسله إلى الطابعة وانقر **OK** (موافق).

ط انقر **Move up** (تحريك لأعلى) لتحريك الإعداد إلى أعلى القائمة.

ي انقر **OK** (موافق) لخلق مربع الحوار **Wireless network properties** (خصائص شبكة الاتصال اللاسلكية).

#### لنظام التشغيل Windows Vista:

أ اعرض **Control Panel** (لوحة التحكم).

ب اختر **Network and Internet** (الشبكة وإنترنت).

ج اختر **Network and Sharing Center** (مركز الشبكة والمشاركة).

د اختر **Connect to a network** (الاتصال بشبكة).

ه اختر الشبكة، ثم انقر **Connect** (اتصال).

و انقر **Close** (غلق) في مربع الحوار بعد التأكد من نجاح الاتصال.

#### لنظام التشغيل Windows Server 2008:

أ اعرض **Control Panel** (لوحة التحكم).

ب اختر **Network and Internet** (الشبكة وإنترنت).

ج اختر **Network and Sharing Center** (مركز الشبكة والمشاركة).

د اختر **Connect to a network** (الاتصال بشبكة).

ه اختر الشبكة، ثم انقر **Connect** (اتصال).

و انقر **Close** (غلق) في مربع الحوار بعد التأكد من نجاح الاتصال.

## لنظامي التشغيل Windows 7 و Windows Server 2008 R2:

- أ اعرض Control Panel (لوحة التحكم).
- ب اختر Network and Internet (الشبكة وإنترنت).
- ج اختر Network and Sharing Center (مركز الشبكة والمشاركة).
- د اختر Connect to a network (الاتصال بشبكة).
- ه اختر الشبكة، ثم انقر Connect (اتصال).

### لشبكات IP الثابت:

1. إعداد الكمبيوتر لقبالية الاتصال اللاسلكي:

#### ملاحظة:

إذا كان نظام التشغيل على الكمبيوتر يوفر برنامج تكوين لاسلكي، استخدمه لتغيير إعدادات الشبكة اللاسلكية. انظر الشرح أدناه.

## لنظامي التشغيل Windows XP و Windows Server 2003:

- أ اختر Network Connections (اتصالات الشبكة) من Control Panel (لوحة التحكم).
- ب انقر بالزر الأيمن Wireless Network Connection (اتصال الشبكة اللاسلكية) واختر Properties (خصائص).
- ج اختر علامة التبويب Wireless Networks (الشبكات اللاسلكية).
- د تأكد من تحديد خانة الاختيار Use Windows to configure my wireless network settings (استخدام Windows لتكوين إعدادات شبكة الاتصال اللاسلكية).

#### ملاحظة:

تأكد من تدوين إعدادات الكمبيوتر اللاسلكية الحالية في الخطوة (و) والخطوة (ح) بحيث يمكنك استعادتهم فيما بعد.

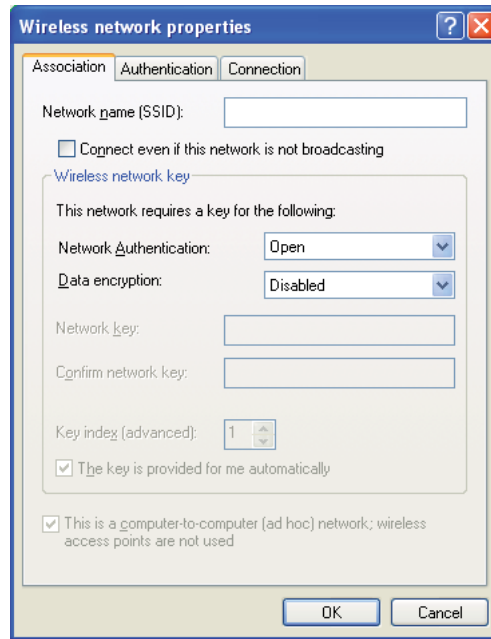
- ه انقر الزر Advanced (خيارات متقدمة).
- و اختر Computer-to-computer (ad hoc) networks only (شبكات اتصال كمبيوتر إلى كمبيوتر فقط (ad hoc)) وأغلق مربع الحوار Advanced (خيارات متقدمة).
- ز انقر الزر Add (إضافة) لعرض Wireless network properties (خصائص شبكة الاتصال اللاسلكية).

ح في علامة التبويب **Association** (اقتزان) أدخل المعلومات الآتية وانقر **OK** (موافق).

**Network name (SSID)** (اسم الشبكة (SSID)) :xxxxxxxx xxxxxxxx يدل على SSID جهاز لاسلكي الذي تستخدمه

**Network Authentication** (مصادقة الشبكة): **Open** (مفتوح)

**Data encryption** (تشفير البيانات): **Disabled** (معطل)



ط انقر الزر **Move up** (تحريك لأعلى) لتحريك SSID المضاف حديثا إلى أعلى القائمة.

ي انقر **OK** (موافق) لخلق مربع الحوار **Wireless network properties** (خصائص شبكة الاتصال اللاسلكية).

لنظام التشغيل **Windows Vista**:

أ اعرض **Control Panel** (لوحة التحكم).

ب اختر **Network and Internet** (الشبكة وإنترنت).

ج اختر **Network and Sharing Center** (مركز الشبكة والمشاركة).

د اختر **Connect to a network** (الاتصال بشبكة).

ه اختر xxxxxxxx xxxxxxxx يدل على SSID جهاز لاسلكي الذي تستخدمه) من بنود الشبكة المذكورة في قائمة الشبكات المتوفرة، وانقر **Connect** (اتصال).

و انقر **Close** (غلق) في مربع الحوار بعد التأكد من نجاح الاتصال.

#### لنظام التشغيل Windows Server 2008:

أ اعرض **Control Panel** (لوحة التحكم).

ب اختر **Network and Internet** (الشبكة وإنترنت).

ج اختر **Network and Sharing Center** (مركز الشبكة والمشاركة).

د اختر **Connect to a network** (الاتصال بشبكة).

ه اختر xxxxxxxx xxxxxxxx يدل على SSID جهاز لاسلكي الذي تستخدمه) من بنود الشبكة المذكورة في قائمة الشبكات المتوفرة، وانقر **Connect** (اتصال).

و انقر **Close** (غلق) في مربع الحوار بعد التأكد من نجاح الاتصال.

#### لنظامي التشغيل Windows 7 و Windows Server 2008 R2:

أ اعرض **Control Panel** (لوحة التحكم).

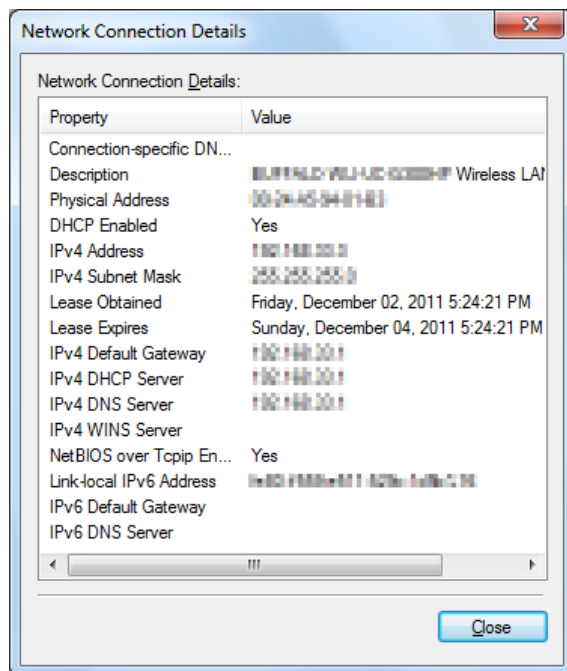
ب اختر **Network and Internet** (الشبكة وإنترنت).

ج اختر **Network and Sharing Center** (مركز الشبكة والمشاركة).

د اختر **Connect to a network** (الاتصال بشبكة).

ه اختر xxxxxxxx xxxxxxxx يدل على SSID جهاز لاسلكي الذي تستخدمه) من بنود الشبكة المذكورة في قائمة الشبكات المتوفرة، وانقر **Connect** (اتصال).

2. افحص عنوان IP على الكمبيوتر.



3. أعد عنوان IP بالطابعة.

انظر "تعيين عنوان IP (لوضع IPv4)" في الصفحة 43.

4. ابدأ مستعرض الويب.

5. أدخل عنوان IP الطابعة في شريط العناوين، ثم اضغط مفتاح **Enter**.



سيظهر EpsonNet Config بمستعرضك.



6. غير إعدادات الشبكة اللاسلكية للطابعة في EpsonNet Config.

7. أعد تشغيل الطابعة.

8. استعد إعدادات الشبكة اللاسلكية على الكمبيوتر.

#### ملاحظة:

إذا كان نظام التشغيل على الكمبيوتر يوفر برنامج تكوين لاسلكي، استخدمه لتغيير إعدادات الشبكة اللاسلكية. أو يمكنك تغيير إعدادات الشبكة اللاسلكية باستخدام الأداة المتوفرة مع نظام التشغيل. انظر الشرح أدناه.

#### نظامي التشغيل Windows XP و Windows Server 2003:

أ اختر **Network Connections** (اتصالات الشبكة) من **Control Panel** (لوحة التحكم).

ب انقر بالزر الأيمن **Wireless Network Connection** (اتصال الشبكة اللاسلكية) واختر **Properties** (خصائص).

ج اختر علامة التبويب **Wireless Networks** (الشبكات اللاسلكية).

د تأكد من تحديد خانة الاختيار **Use Windows to configure my wireless network settings** (استخدام Windows لتكوين إعدادات شبكة الاتصال اللاسلكية).

ه انقر **Advanced** (خيارات متقدمة).

و يمكنك إما إعداد الطابعة على وضع ad-hoc أو وضع البنية التحتية.

□ لوضع Ad hoc:

اختر **Computer-to-computer (ad hoc) networks only** (شبكات اتصال كمبيوتر إلى كمبيوتر فقط (ad hoc)) وأغلق مربع الحوار.

□ لوضع البنية التحتية:

اختر **Access point (Infrastructure) networks only** (شبكات اتصال نقطة الوصول (البنية التحتية) فقط) وأغلق مربع الحوار.

ز انقر **Add** (إضافة) لعرض **Wireless network properties** (خصائص شبكة الاتصال اللاسلكية).

ح أدخل الإعداد الذي سترسله إلى الطابعة وانقر **OK** (موافق).

ط انقر **Move up** (تحريك لأعلى) لتحريك الإعداد إلى أعلى القائمة.

ي انقر **OK** (موافق) لخلق مربع الحوار **Wireless network properties** (خصائص شبكة الاتصال اللاسلكية).

#### لنظام التشغيل Windows Vista:

أ اعرض **Control Panel** (لوحة التحكم).

ب اختر **Network and Internet** (الشبكة وإنترنت).

ج اختر **Network and Sharing Center** (مركز الشبكة والمشاركة).

د اختر **Connect to a network** (الاتصال بشبكة).

ه اختر الشبكة، ثم انقر **Connect** (اتصال).

و انقر **Close** (غلق) في مربع الحوار بعد التأكد من نجاح الاتصال.

#### لنظام التشغيل Windows Server 2008:

أ اعرض **Control Panel** (لوحة التحكم).

ب اختر **Network and Internet** (الشبكة وإنترنت).

ج اختر **Network and Sharing Center** (مركز الشبكة والمشاركة).

د اختر **Connect to a network** (الاتصال بشبكة).

ه اختر الشبكة، ثم انقر **Connect** (اتصال).

و انقر **Close** (غلق) في مربع الحوار بعد التأكد من نجاح الاتصال.

## لنظامي التشغيل Windows 7 و Windows Server 2008 R2:

- أ اعرض Control Panel (لوحة التحكم).
- ب اختر Network and Internet (الشبكة وإنترنت).
- ج اختر Network and Sharing Center (مركز الشبكة والمشاركة).
- د اختر Connect to a network (الاتصال بشبكة).
- ه اختر الشبكة، ثم انقر Connect (اتصال).

### إعداد الطابعة للطباعة المشتركة

إحدى طرق جعل طابعة جديدة متاحة لكمبيوترات أخرى بشبكة تكون باستخدام Software Disc المصاحبة للطابعة. يكون استخدام CD المصاحبة مفيداً حيث أنها ستثبت أدوات تشمل أيضاً Status Monitor. وما يلي، رغم ذلك، يصف إجراءات مشاركة طابعة بشبكة بدون استخدام CD المصاحبة.

لإعداد طابعة لمشاركتها بشبكة، فإنك تحتاج إلى إعداد الطابعة لمشاركة الشبكة وتثبيت برامج تشغيل الطابعة للطابعة على كل كمبيوتر بالشبكة.

#### ملاحظة:

أنت تحتاج شراء كابل إيثرنت إضافي على نفقتك لتوصيل طابعة بشبكة إيثرنت.

### إعداد الطابعة لمشاركة الشبكة

لأنظمة التشغيل Windows XP 64-bit Edition و Windows Server 2003 و Windows Server 2003 x64 Edition

1. انقر Start (ابدأ) (start) (ابدأ) من أجل Windows XP — Printers and Faxes (الطابعات والفاكسات).
  2. انقر بالزر الأيمن أيقونة الطابعة واختر Properties (خصائص).
  3. من علامة التبويب Sharing (مشاركة)، اختر Share this printer (مشاركة هذه الطابعة)، ثم أدخل اسماً في مربع نص Share name (اسم المشاركة).
  4. انقر Additional Drivers (برامج تشغيل إضافية) واختر أنظمة تشغيل جميع عملاء الشبكة الذين يستخدمون الطابعة.
  5. انقر OK.
- إذا كانت الملفات غير موجودة على الكمبيوتر، سيطلب منك إدخال أسطوانة نظام تشغيل الخادم.
6. انقر Apply (تطبيق)، ثم انقر OK (موافق).

لنظامي التشغيل Windows Vista 64-bit Edition و Windows Vista

1. انقر **Start** (ابدأ) — **Control Panel** (لوحة التحكم) — **Hardware and Sound** (الأجهزة والصوت) — **Printers** (الطابعات).
2. انقر بالزر الأيمن أيقونة الطابعة واختر **Sharing** (مشاركة).
3. انقر الزر **Change sharing options** (تغيير خيارات المشاركة).
4. سيظهر "Windows needs your permission to continue" (يحتاج Windows إلى إذن منك للمتابعة).
5. انقر الزر **Continue** (متابعة).
6. حدد خانة الاختيار **Share this printer** (مشاركة هذه الطابعة)، ثم أدخل اسماً في مربع نص **Share name** (اسم المشاركة).
7. اختر **Additional Drivers** (برامج تشغيل إضافية) واختر أنظمة تشغيل جميع عملاء الشبكة الذين يستخدمون الطابعة.
8. انقر **OK** (موافق).
9. انقر **Apply** (تطبيق)، ثم انقر **OK** (موافق).

لنظامي التشغيل Windows Server 2008 64-bit Edition و Windows Server 2008

1. انقر **Start** (ابدأ) — **Control Panel** (لوحة التحكم) — **Hardware and Sound** (الأجهزة والصوت) — **Printers** (الطابعات).
2. انقر بالزر الأيمن أيقونة الطابعة واختر **Sharing** (مشاركة).
3. حدد خانة الاختيار **Share this printer** (مشاركة هذه الطابعة)، ثم أدخل اسماً في مربع نص **Share name** (اسم المشاركة).
4. انقر **Additional Drivers** (برامج تشغيل إضافية) واختر أنظمة تشغيل جميع عملاء الشبكة الذين يستخدمون الطابعة.
5. انقر **OK** (موافق).
6. انقر **Apply** (تطبيق)، ثم انقر **OK** (موافق).

لأنظمة التشغيل Windows 7 64-bit Edition و Windows 7 و Windows Server 2008 R2

1. انقر **Start** (ابدأ) — **Devices and Printers** (الأجهزة والطابعات).
2. انقر بالزر الأيمن أيقونة الطابعة واختر **Printer properties** (خصائص الطابعة).

3. في علامة التبويب **Sharing** (مشاركة)، حدد خانة الاختيار **Share this printer** (مشاركة هذه الطابعة)، ثم أدخل اسماً في مربع نص **Share name** (اسم المشاركة).

4. انقر **Additional Drivers** (برامج تشغيل إضافية) واختر أنظمة تشغيل جميع عملاء الشبكة الذين يستخدمون الطابعة.

5. انقر **OK** (موافق).

6. انقر **Apply** (تطبيق)، ثم انقر **OK** (موافق).

للتأكد من أن الطابعة أصبحت مشتركة:

تأكد من مشاركة كائن الطابعة في مجلد **Printers and Faxes** (الطابعات) أو **Printers and Faxes** (الطابعات والفاكسات) أو **Devices and Printers** (الأجهزة والطابعات). وتظهر أيقونة المشاركة تحت أيقونة الطابعة.

استعرض **Network** (الشبكة) أو **My Network Places** (مواقع الشبكة). ابحث عن اسم المضيف الخادم وابحث عن الاسم المشترك الذي عينته للطابعة.

تثبيت برامج تشغيل الطابعة

الآن وقد أصبحت الطابعة معدة للطباعة المشتركة، أنت تحتاج إلى تثبيت برامج تشغيل الطابعة للطابعة المشتركة باستخدام إحدى ميزات Windows.

استخدام ميزة *Point and Print*

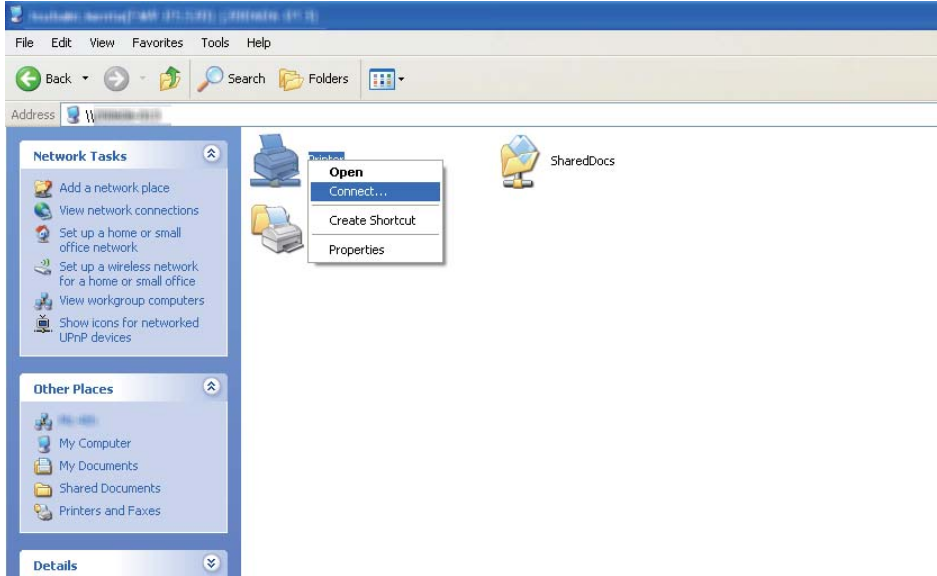
ميزة *Point and Print* هي تقنية من Windows التي تنزل وتثبت تلقائياً برنامجاً لتشغيل الطابعة الذي يكون ضرورياً لاستخدام الطابعة المشتركة بالشبكة.

لأنظمة التشغيل **Windows XP 64-bit Edition** و **Windows Server 2003** و **Windows Server 2003 x64** Edition

1. على سطح مكتب Windows للكمبيوتر العميل، انقر نقراً مزدوجاً **My Network Places** (مواقع الشبكة).

2. حدد مكان اسم المضيف للكمبيوتر الخادم، ثم انقر نقراً مزدوجاً اسم المضيف.

3. انقر بالزر الأيمن اسم الطابعة المشتركة، ثم انقر **Connect** (اتصال).



انتظر حتى يتم نسخ برنامج التشغيل من الخادم إلى الكمبيوتر العميل وإضافة كائن طابعة جديدة إلى مجلد **Printers and Faxes** (الطابعات والفاكسات). وقد يستغرق ذلك بعض الوقت اعتماداً على حركة مرور الشبكة.

أغلق **My Network Places** (مواقع الشبكة).

4. اطبع صفحة اختبار للتحقق من التثبيت.

أ انقر **start** (ابدأ) **Start** (ابدأ) من أجل Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition — **Printers and Faxes** (الطابعات والفاكسات).

ب اختر الطابعة التي ثبتها.

ج انقر **File** (ملف) — **Properties** (خصائص).

د في علامة التبويب **General** (عام)، انقر **Print Test Page** (طباعة صفحة اختبار).

عندما تطبع صفحة الاختبار بنجاح، يكون التثبيت اكتمل.

## لنظامي التشغيل Windows Vista 64-bit Edition و Windows Vista

1. انقر **Start** (ابدأ) — **Network** (الشبكة).

2. حدد مكان اسم المضيف للكمبيوتر الخادم وانقره ونقرا مزدوجا.

3. انقر بالزر الأيمن اسم الطابعة المشتركة، ثم انقر **Connect** (اتصال).
  4. انقر **Install driver** (تثبيت برنامج التشغيل).
  5. انقر **Continue** (متابعة) في مربع الحوار **User Account Control** (التحكم في حساب المستخدم).
- انتظر حتى يتم نسخ برنامج التشغيل من الخادم إلى الكمبيوتر العميل وإضافة كائن طابعة جديدة إلى مجلد **Printers** (الطابعات). وقد يستغرق ذلك بعض الوقت اعتماداً على كم حركة مرور الشبكة.
6. اطبع صفحة اختبار للتحقق من التثبيت.
- أ انقر **Start** (ابدأ) — **Control Panel** (لوحة التحكم) — **Hardware and Sound** (الأجهزة والصوت).
  - ب اختر **Printers** (الطابعات).
  - ج انقر بالزر الأيمن الطابعة التي أنشأتها توا واختر **Properties** (خصائص).
  - د في علامة التبويب **General** (عام)، انقر **Print Test Page** (طباعة صفحة اختبار).
- عندما تطبع صفحة الاختبار بنجاح، يكون التثبيت اكتمل.

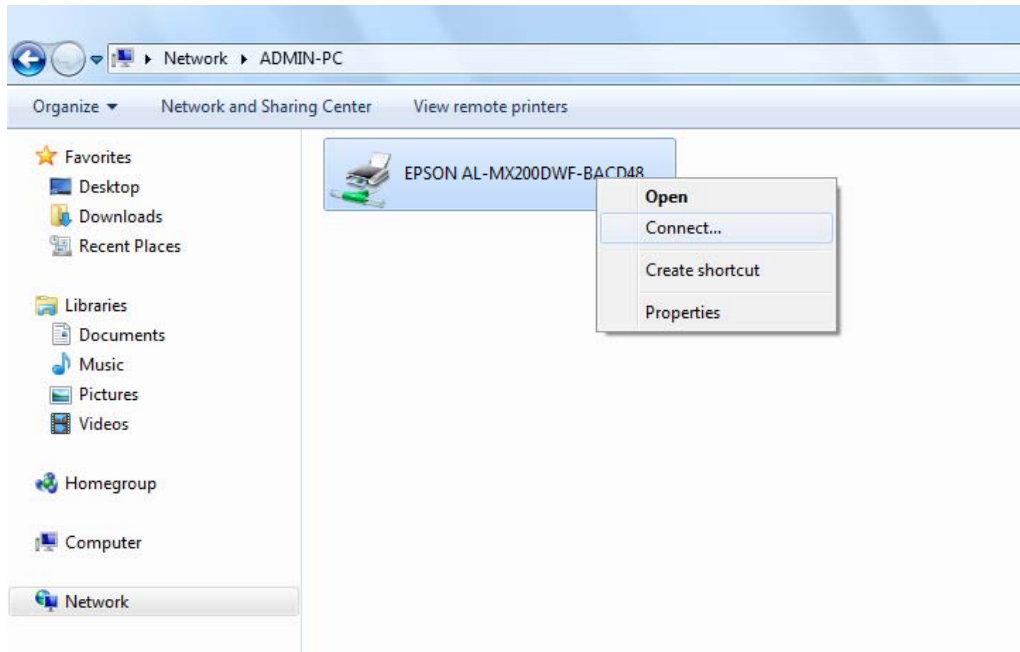
#### لنظامي التشغيل Windows Server 2008 و Windows Server 2008 64-bit Edition

1. انقر **Start** (ابدأ) — **Network** (الشبكة).
  2. حدد مكان اسم المضيف للكمبيوتر الخادم، ثم انقر نقرا مزدوجا اسم المضيف.
  3. انقر بالزر الأيمن اسم الطابعة المشتركة، ثم انقر **Connect** (اتصال).
  4. انقر **Install driver** (تثبيت برنامج التشغيل).
  5. انتظر حتى يتم نسخ برنامج التشغيل من الخادم إلى الكمبيوتر العميل وسيضاف كائن طابعة جديدة إلى مجلد **Printers** (الطابعات). وقد يستغرق ذلك بعض الوقت اعتماداً على كم حركة مرور الشبكة.
  6. اطبع صفحة اختبار للتحقق من التثبيت.
- أ انقر **Start** (ابدأ) — **Control Panel** (لوحة التحكم).
  - ب اختر **Hardware and Sound** (الأجهزة والصوت).
  - ج اختر **Printers** (الطابعات).

- د انقر بالزر الأيمن الطابعة التي أنشأتها توا واختر **Properties** (خصائص).
- ه في علامة التبويب **General** (عام)، انقر **Print Test Page** (طباعة صفحة اختبار).  
عندما تطبع صفحة الاختبار بنجاح، يكون التثبيت اكتمل.

### لأنظمة التشغيل Windows 7 و Windows 7 64-bit Edition و Windows Server 2008 R2

1. انقر **Start** (ابدأ) — **Computer** (كمبيوتر) — **Network** (الشبكة).
2. حدد مكان اسم المضيف للكمبيوتر الخادم، ثم انقر نقرا مزدوجا اسم المضيف.
3. انقر بالزر الأيمن اسم الطابعة المشتركة، ثم انقر **Connect** (اتصال).



4. انقر **Install driver** (تثبيت برنامج التشغيل).
  5. انتظر حتى يتم نسخ برنامج التشغيل من الخادم إلى الكمبيوتر العميل وسيضاف كائن طابعة جديدة إلى مجلد **Devices and Printers** (الأجهزة والطابعات). وقد يستغرق ذلك بعض الوقت اعتماداً على كم حركة مرور الشبكة.
  6. اطبع صفحة اختبار للتحقق من التثبيت.
- أ انقر **Start** (ابدأ) — **Devices and Printers** (الأجهزة والطابعات).



ب انقر بالزر الأيمن الطابعة التي أنشأتها توا واختر **Printer properties** (خصائص الطابعة).

ج في علامة التبويب **General** (عام)، انقر **Print Test Page** (طباعة صفحة اختبار).

عندما تطبع صفحة الاختبار بنجاح، يكون التثبيت اكتمل.

استخدام ميزة نظير إلى نظير

مع ميزة نظير إلى نظير، أنت تحتاج إلى تحديد الطابعة المشتركة لتثبيت برنامج تشغيل.

لأنظمة التشغيل **Windows XP 64-bit Edition** و **Windows Server 2003** و **Windows Server 2003 x64 Edition**

1. انقر **start** (ابدأ) **Start** (ابدأ) من أجل (Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) — **Printers and Faxes** (الطابعات والفاكسات).

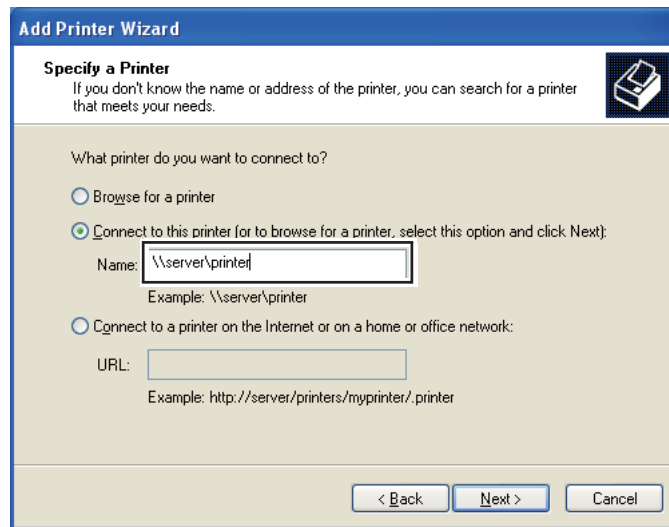
2. انقر **Add a printer** (إضافة طابعة) **Add Printer** (إضافة طابعة) لنظامي التشغيل (Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) **Add Printer Wizard** (معالج إضافة طابعة).

3. انقر **Next** (التالي).

4. اختر **A network printer, or a printer attached to another computer** (طابعة شبكة، أو طابعة موصلة بكمبيوتر آخر)، ثم انقر **Next** (التالي).

5. انقر **Browse for a printer** (استعراض الطابعات)، ثم انقر **Next** (التالي).

6. اختر الطابعة، ثم انقر **Next** (التالي). إذا لم تكن الطابعة المذكورة، انقر **Back** (السابق) وأدخل المسار إلى الطابعة في مربع النص.



مثلاً: [اسم الطابعة المشتركة] \ [اسم المضيف الخادم] \\

اسم المضيف الخادم هو اسم الكمبيوتر الخادم الذي يعرفه للشبكة. واسم الطابعة المشتركة هو الاسم المعين أثناء عملية تثبيت الخادم.

إذا كانت هذه طابعة جديدة، فقد يطلب منك تثبيت برنامج تشغيل طابعة. إذا كان لا يوجد برنامج تشغيل للنظام، حدد المكان الذي يوجد به برنامج التشغيل.

7. اختر **Yes (نعم)** إذا كنت تريد إعداد الطابعة لتكون الطابعة الافتراضية، ثم انقر **Next (التالي)**.

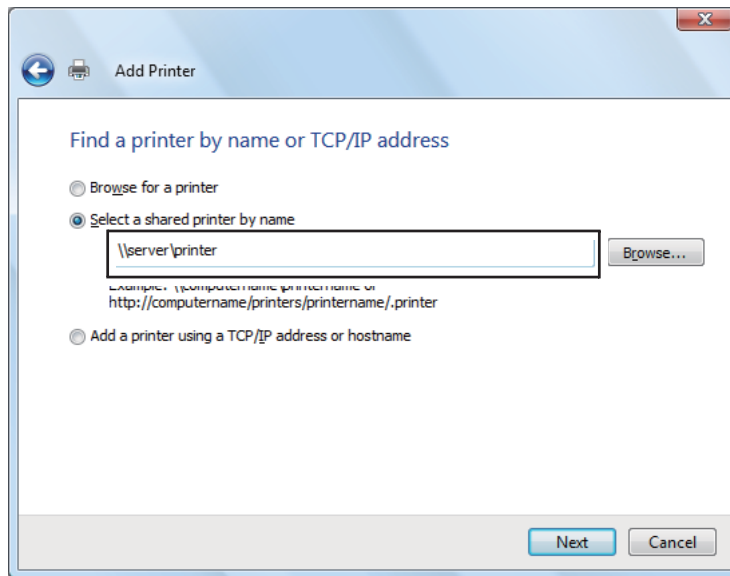
8. انقر **Finish (إنهاء)**.

### لنظامي التشغيل Windows Vista 64-bit Edition و Windows Vista

1. انقر **Start (ابدأ)** — **Control Panel (لوحة التحكم)** — **Hardware and Sound (الأجهزة والصوت)** — **Printers (الطابعات)**.

2. انقر **Add a printer (إضافة طابعة)** لبدء معالج **Add Printer (إضافة طابعة)**.

3. اختر **Add a network, wireless or Bluetooth printer (إضافة شبكة أو طابعة لاسلكية أو طابعة Bluetooth)**. إذا كانت الطابعة المذكورة، اختر الطابعة وانقر **Next (التالي)**، أو اختر **The printer that I want isn't listed (الطابعة التي أبحث عنها غير مدرجة)** وأدخل المسار إلى الطابعة في مربع نص **Select a shared printer by name (تحديد طابعة مشتركة بالاسم)** وانقر **Next (التالي)**.



مثلاً: [اسم الطابعة المشتركة] \ [اسم المضيف الخادم] \\

اسم المضيف للخادم هو اسم الكمبيوتر الخادم الذي يعرفه بالشبكة. واسم الطابعة المشتركة هو الاسم المعين أثناء عملية تثبيت الخادم.

إذا كانت هذه طابعة جديدة، فقد يطلب منك تثبيت برنامج تشغيل طابعة. إذا كان لا يوجد برنامج تشغيل للنظام، حدد المكان الذي يوجد به برنامج التشغيل.

4. أكد اسم الطابعة، ثم اختر ما إذا كنت ستستخدم الطابعة على أنها الطابعة الافتراضية وانقر **Next** (التالي).

5. إذا كنت تريد التحقق من التثبيت، انقر **Print a test page** (طباعة صفحة اختبار).

6. انقر **Finish** (إنهاء).

عندما تطبع صفحة الاختبار بنجاح، يكون التثبيت اكتمل.

### لنظامي التشغيل Windows Server 2008 64-bit Edition و Windows Server 2008

1. انقر **Start** (ابدأ) — **Control Panel** (لوحة التحكم) — **Hardware and Sound** (الأجهزة والصوت) — **Printers** (الطابعات).

2. انقر **Add a printer** (إضافة طابعة) لبدء معالج **Add Printer** (إضافة طابعة).

3. اختر **Add a network, wireless or Bluetooth printer** (إضافة شبكة أو طابعة لاسلكية أو طابعة Bluetooth). إذا كانت الطابعة المذكورة، اختر الطابعة وانقر **Next** (التالي)، أو اختر **The printer that I want isn't listed** (الطابعة التي أبحث عنها غير مدرجة) وأدخل المسار إلى الطابعة في مربع نص **Select a shared printer by name** (تحديد طابعة مشتركة بالاسم) وانقر **Next** (التالي).

مثلاً: [اسم الطابعة المشتركة] \ [اسم المضيف الخادم] \\

اسم المضيف للخادم هو اسم الكمبيوتر الخادم الذي يعرفه بالشبكة. واسم الطابعة المشتركة هو الاسم المعين أثناء عملية تثبيت الخادم.

إذا كانت هذه طابعة جديدة، فقد يطلب منك تثبيت برنامج تشغيل طابعة. إذا كان لا يوجد برنامج تشغيل للنظام، حدد المكان الذي يوجد به برنامج التشغيل.

4. أكد اسم الطابعة، ثم اختر ما إذا كنت ستستخدم الطابعة على أنها الطابعة الافتراضية وانقر **Next** (التالي).

5. اختر ما إذا كنت تريد مشاركة الطابعة أم لا.

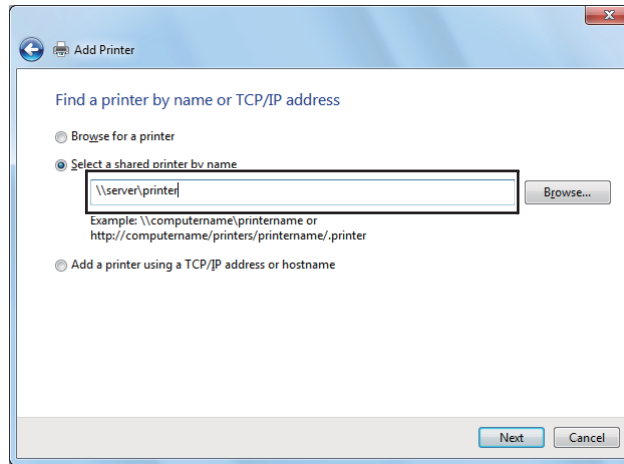
6. إذا كنت تريد التحقق من التثبيت، انقر **Print a test page** (طباعة صفحة اختبار).

7. انقر **Finish** (إنهاء).

عندما تطبع صفحة الاختبار بنجاح، يكون التثبيت اكتمل.

## لأنظمة التشغيل Windows 7 و Windows 7 64-bit Edition و Windows Server 2008 R2

1. انقر **Start** (ابدأ) — **Devices and Printers** (الأجهزة والطابعات).
2. انقر **Add a printer** (إضافة طابعة) لبدء معالج **Add Printer** (إضافة طابعة).
3. اختر **Add a network, wireless or Bluetooth printer** (إضافة شبكة أو طابعة لاسلكية أو طابعة Bluetooth). إذا كانت الطابعة المذكورة، اختر الطابعة وانقر **Next** (التالي)، أو اختر **The printer that I want isn't listed** (الطابعة التي أبحث عنها غير مدرجة). انقر **Select a shared printer by name** (تحديد طابعة مشتركة بالاسم) وأدخل المسار إلى الطابعة في مربع النص، ثم انقر **Next** (التالي).



مثلاً: [اسم الطابعة المشتركة] \ [اسم المضيف الخادم]

اسم المضيف الخادم هو اسم الكمبيوتر الخادم الذي يعرفه للشبكة. واسم الطابعة المشتركة هو الاسم المعين أثناء عملية تثبيت الخادم.

إذا كانت هذه طابعة جديدة، فقد يطلب منك تثبيت برنامج تشغيل طباعة. إذا لم يكن متاحاً برنامج للنظام، فإنك تحتاج إلى تحديد المسار إلى برامج التشغيل المتاحة.

4. تأكد من اسم الطابعة، ثم انقر **Next** (التالي).
  5. اختر ما إذا كنت تريد استخدام الطابعة على أنها الطابعة الافتراضية.
  6. إذا كنت تريد التحقق من التثبيت، انقر **Print a test page** (طباعة صفحة اختبار).
  7. انقر **Finish** (إنهاء).
- عندما تطبع صفحة الاختبار بنجاح، يكون التثبيت اكتمل.

## استخدام برنامج تشغيل الطابعة Epson Universal P6

برنامج تشغيل الطابعة Epson Universal P6 هو برنامج تشغيل الطابعة PCL6 العام المتوافق الذي يتضمن الميزات الآتية:

- يدعم وظائف الطابعة الأساسية المطلوبة لموقف العمل.
- يدعم طابعات عمل Epson متعددة إلى جانب هذه الطابعة.
- يدعم معظم اللغات بين برامج تشغيل الطابعة لهذه الطابعة.

### متطلبات نظام الكمبيوتر

إذا كان مشغل CD/DVD هو D:، افتح `Epson_Universal_P6_Supplement.txt` في `D:\Drivers\PCL_Universal`، وارجع إلى Supported OS (أنظمة التشغيل المدعومة).

يجب أن يكون الكمبيوتر يعمل بإحدى نسخ Microsoft Windows المدعومة المذكورة هنا، ويجب أن يفي بمتطلبات النظام الخاصة بنظام تشغيله.

### الطابعات المدعومة

إذا كان مشغل CD/DVD هو D:، افتح `Epson_Universal_P6_Supplement.txt` في `D:\Drivers\PCL_Universal`، وارجع إلى Supported Printers (الطابعات المدعومة).

### اللغات المدعومة

إذا كان مشغل CD/DVD هو D:، افتح `Epson_Universal_P6_Supplement.txt` في `D:\Drivers\PCL_Universal`، وارجع إلى Supported Languages (اللغات المدعومة).

### تثبيت برنامج تشغيل الطابعة

1. أدخل Software Disc الطابعة في مشغل CD/DVD.
2. إذا كان مشغل CD/DVD هو D:، انقر نقرًا مزدوجًا `setup.exe` في `D:\Drivers\PCL_Universal\Win32` من أجل bit-32 Windows OS أو `D:\Drivers\PCL_Universal\Win64` من أجل Windows OS-64 bit.

#### ملاحظة:

غير حرف المشغل حسبما تستدعي الحاجة لنظامك.

اتبع التعليمات على الشاشة.

بعد الانتهاء من التثبيت، صل إلى **Properties** (خصائص) الطابعة لتخصيص الإعدادات و **Printing Preferences** (تفضيلات الطباعة) لعمل الإعدادات الملائمة لبرنامج تشغيل الطابعة.

### ملاحظة:

توفر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة عبر الإنترنت تفاصيل عن إعدادات برنامج تشغيل الطابعة.

### إزالة تثبيت برنامج تشغيل الطابعة

#### ملاحظة:

يستخدم الإجراء أدناه *Windows 7* كمثال.

1. أغلق جميع التطبيقات.
  2. صل إلى **Programs and Features** (البرامج والميزات) بلوحة التحكم.
  3. اختر **Epson Universal Laser P6**. ثم انقر **Uninstall/Change** (إزالة التثبيت/التغيير).
- اتبع التعليمات على الشاشة.

## تثبيت برامج تشغيل الطابعة على الكمبيوترات التي تعمل بنظام التشغيل *Mac OS X*

لمزيد من المعلومات عن كيفية تثبيت برامج تشغيل الطابعة، ارجع إلى *PostScript Level3 Compatible* دليل المستخدم.

### تكوين الإعدادات اللاسلكية بلوحة المشغل (*AL-MX200DWF* فقط)

يمكنك تكوين الإعدادات اللاسلكية بلوحة المشغل.

#### مهم:

- ميزة *Wireless LAN* (شبكة المنطقة المحلية اللاسلكية) لا تكون متاحة اعتماداً على المنطقة التي اشترت منها الطابعة.
- تأكد من حصولك على *SSID* ومعلومات الحماية من مسئول نظام مسبقاً عندما تستخدم إعداداً آخر غير *WPS* لتكوين الإعدادات اللاسلكية.
- تأكد من أن كابل الإيثرنت مفصول من الطابعة قبل تكوين الإعدادات اللاسلكية.

#### ملاحظة:

- قبل أن تكون الإعدادات اللاسلكية بلوحة المشغل، فإنك تحتاج إلى إعداد إعدادات الشبكة اللاسلكية على الكمبيوتر. ولمعرفة التفاصيل، انظر *Wireless Network Setup Guide*.
- لمعرفة معلومات عن مواصفات ميزة *LAN* اللاسلكية، انظر "تكوين إعدادات الشبكة اللاسلكية (*AL-MX200DWF* فقط)" في الصفحة 51.

يمكنك اختيار طريقة لتكوين إعداد لاسلكي من الآتي:

شبكة نقطة الوصول (البنية الأساسية)	الإعداد اليدوي من أجل
شبكة كمبيوتر إلى كمبيوتر (لهذا الغرض خصيصاً)	
WPS-PIN* <sup>1</sup>	الإعداد التلقائي باستخدام
WPS-PBC* <sup>2</sup>	

<sup>1</sup> WPS-PIN (رقم تعريف الإعداد الشخصي المحمي بواسطة Wi-Fi) هي طريقة لمصادقة وتسجيل الأجهزة المطلوبة للتكوين اللاسلكي، بإدخال رمز PIN في الطابعة والكمبيوتر. وهذا الإعداد، الذي يتم إنجازه من خلال نقطة وصول، متاح فقط إذا كانت نقطة وصول جهاز التوجيه اللاسلكي تدعم WPS.

<sup>2</sup> WPS-PBC (التكوين بضغطة زر للإعداد المحمي بواسطة Wi-Fi) هي طريقة لتوثيق وتسجيل الأجهزة المطلوبة للتكوين اللاسلكي، بضغطة الزر الموجود بنقطة الوصول عن طريق أجهزة التوجيه اللاسلكية، ثم إنجاز إعداد WPS-PBC بلوحة المشغل. ويتاح هذا الإعداد فقط إذا كانت نقطة الوصول تدعم WPS.

## إعداد Wi-Fi

يمكنك تكوين الإعدادات اللاسلكية يدوياً لتوصيل طابعتك بشبكة (بنية أساسية) نقطة وصول أو شبكة (لهذا الغرض خصيصاً) كمبيوتر إلى كمبيوتر.

### التوصيل بشبكة نقطة وصول

لتكوين الإعدادات اللاسلكية من خلال نقطة وصول مثل جهاز توجيه لاسلكي:

1. بلوحة المشغل، اضغط الزر **System**.
2. اختر **Admin Menu**، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر **Network**، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر **Wireless Setup**، ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر نقطة الوصول المطلوبة، ثم اضغط الزر **OK**.

إذا كانت نقطة الوصول المطلوبة لا تظهر:

- أ اختر **Manual Setup**، ثم اضغط الزر **OK**.
- ب أدخل **SSID**، ثم اضغط الزر **OK**.

استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال القيمة المطلوبة، واضغط الزر **◀** أو **▶** لتحريك مؤشر.

- ج اختر **Infrastructure**، ثم اضغط الزر **OK**.
- د اختر نوع تشفير، ثم اضغط الزر **OK**.

**مهم:**

تأكد من استخدام إحدى طرق التشفير المدعومة لحماية مرور شبكتك.

6. أدخل مفتاح WEP أو عبارة المرور، ثم اضغط الزر **OK**.
- استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال القيمة المطلوبة، واضغط الزر **◀** أو **▶** لتحريك مؤشر.
- عندما يكون نوع التشفير **WEP** اختر مفتاح إرسال بعد إدخال مفتاح WEP.
7. انتظر عدة دقائق حتى تبدأ الطابعة التشغيل من جديد لتأسيس الشبكة اللاسلكية.
8. اطبع صفحة إعدادات النظام من لوحة المشغل.
- انظر "طباعة وفحص صفحة System Settings" في الصفحة 46.
9. تأكد من ظهور "Link Quality" على أنها "Good"، "Acceptable" أو "Low" بالتقرير.

**ملاحظة:**

في حالة أن "Link Quality" تكون "No Reception"، تحقق مما إذا كانت الإعدادات اللاسلكية مكونة على النحو الصحيح.

استخدام توصيل مخصص لهذا الغرض

لتكوين الإعدادات اللاسلكية لتوصيل مخصص لهذا الغرض حيث تتصل الأجهزة اللاسلكية مباشرة ببعضها البعض بدون نقطة وصول:

1. بلوحة المشغل، اضغط الزر **System**.
  2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر **OK**.
  3. اختر Network، ثم اضغط الزر **OK**.
  4. اختر Wireless Setup، ثم اضغط الزر **OK**.
  5. اختر اسم الشبكة (SSID) المطلوبة للكمبيوتر، ثم اضغط الزر **OK**.
  - إذا كان اسم الشبكة (SSID) المطلوبة لا يظهر:
  - أ. اختر Manual Setup، ثم اضغط الزر **OK**.
  - ب. أدخل SSID، ثم اضغط الزر **OK**.
- استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال القيمة المطلوبة، واضغط الزر **◀** أو **▶** لتحريك مؤشر.



ج اختر Ad-hoc، ثم اضغط الزر **OK**.

د اختر نوع تشفير، ثم اضغط الزر **OK**.

#### مهم:

تأكد من استخدام إحدى طرق التشفير المدعومة لحماية مرور شبكتك.

6. أدخل مفتاح WEP، ثم اضغط الزر **OK**.

استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال القيمة المطلوبة، واضغط الزر **◀** أو **▶** لتحريك مؤشر.

7. اختر مفتاح إرسال.

8. انتظر عدة دقائق حتى تبدأ الطابعة التشغيل من جديد لتأسيس الشبكة اللاسلكية.

9. اطبع صفحة إعدادات النظام من لوحة المشغل.

انظر "طباعة وفحص صفحة System Settings" في الصفحة 46.

10. تأكد من ظهور "Link Quality" على أنها "Good"، "Acceptable" أو "Low" بالتقرير.

#### ملاحظة:

في حالة أن "Link Quality" تكون "No Reception"، تحقق مما إذا كانت الإعدادات اللاسلكية مكونة على النحو الصحيح.

### الإعدادات التلقائي مع نقطة الوصول

إذا كانت نقطة الوصول مثل جهاز توجيه لاسلكي تدعم WPS، فإن إعدادات الحماية يمكن عملها تلقائياً.

#### WPS-PBC

#### ملاحظة:

WPS-PBC (التكوين بضغطة زر للإعداد المحمي بواسطة Wi-Fi) هي طريقة لتوثيق وتسجيل الأجهزة المطلوبة للتكوين اللاسلكي، بضغطة زر الموجود بنقطة الوصول عن طريق أجهزة التوجيه اللاسلكية، ثم إنجاز إعداد WPS-PBC بلوحة المشغل. ويتاح هذا الإعداد فقط إذا كانت نقطة الوصول تدعم WPS.

1. بلوحة المشغل، اضغط الزر **System**.

2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر **OK**.

3. اختر Network، ثم اضغط الزر **OK**.

4. اختر WPS Setup ثم اضغط الزر  OK.
5. اختر Push Button Control ثم اضغط الزر  OK.
6. اختر Yes، ثم اضغط الزر  OK.
7. اضغط متواصلاً الزر WPS بنقطة الوصول.
8. انتظر عدة دقائق حتى تبدأ الطابعة التشغيل من جديد لتأسيس الشبكة اللاسلكية.
9. اطبع صفحة إعدادات النظام من لوحة المشغل.
- انظر "طباعة وفحص صفحة System Settings" في الصفحة 46.
10. تأكد من ظهور "Link Quality" على أنها "Good"، "Acceptable" أو "Low" بالتقرير.

#### ملاحظة:

في حالة أن "Link Quality" تكون "No Reception"، تحقق من أن الإعدادات اللاسلكية مكونة على النحو الصحيح.


#### WPS-PIN

#### ملاحظة:

WPS-PIN (رقم التعريف الشخصي للإعداد المحمي بواسطة Wi-Fi) هي طريقة لتوثيق وتسجيل الأجهزة المطلوبة للتكوين اللاسلكي، بإدخال رمز PIN لطابعة وكمبيوتر. وهذا الإعداد، الذي يتم إنجازه من خلال نقطة وصول، متاح فقط إذا كانت نقطة وصول جهاز التوجيه اللاسلكي تدعم WPS.

قبل أن يبدأ WPS-PIN، سيكون عليك إدخال رمز PIN في صفحة ويب نقطة الوصول اللاسلكي. انظر دليل نقطة الوصول لمعرفة التفاصيل.

1. بلوحة المشغل، اضغط الزر **System**.
2. اختر Admin Menu ثم اضغط الزر  OK.
3. اختر Network، ثم اضغط الزر  OK.
4. اختر WPS Setup، ثم اضغط الزر  OK.
5. اختر PIN Code، ثم اضغط الزر  OK.
6. دوّن رمز PIN المعروف بلوحة المشغل.
7. اختر Start Configuration، ثم اضغط الزر  OK.

8. إذا ظهرت شاشة اختيار SSID، اختر SSID، ثم اضغط الزر .
9. أدخل رمز PIN الطابعة في صفحة ويب نقطة الوصول اللاسلكي.
10. انتظر عدة دقائق حتى تبدأ الطابعة التشغيل من جديد لتأسيس الشبكة اللاسلكية.
11. اطبع صفحة إعدادات النظام من لوحة المشغل.
- انظر "طباعة وفحص صفحة System Settings" في الصفحة 46.
12. تأكد من ظهور "Link Quality" على أنها "Good"، "Acceptable" أو "Low" بالتقرير.

#### ملاحظة:

في حالة أن "Link Quality" تكون "No Reception"، تحقق من أن الإعدادات اللاسلكية مكونة على النحو الصحيح.

## تثبيت برامج تشغيل الطابعة على الكمبيوترات التي تعمل بنظام Linux (CUPS)

يوفر هذا القسم معلومات عن تثبيت وإعداد برامج تشغيل الطابعة بواسطة CUPS (نظام طباعة Common UNIX) على Red Hat Enterprise Linux® 6 Desktop (x86) و 11 Linux Enterprise Desktop® (x86) و Ubuntu 10 (x86). لمعرفة معلومات عن النسخ السابقة لأنظمة التشغيل Linux، تفضل بزيارة مواقع الويب الخاصة بها.

### تثبيت برامج تشغيل الطابعة

#### ملاحظة:

يوجد برنامج تشغيل الطابعة *Epson-AL-MX200-x.x-y.noarch.rpm* أو *epson-al-mx200\_x.x-y\_all.deb* في المجلد *linux* على *Software Disc*.

#### من أجل Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (x86)

1. انقر نقرًا مزدوجًا *Epson-AL-MX200-x.x-y.noarch.rpm* على *Software Disc*.
2. انقر **Install**.
3. أدخل كلمة مرور المسؤول، ثم انقر **Authenticate**.

سيبدأ التثبيت. عندما يكتمل التثبيت، ستغلق النافذة تلقائيًا.

#### من أجل SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (x86)

1. انقر نقرًا مزدوجًا *Epson-AL-MX200-x.x-y.noarch.rpm* على *Software Disc*.

2. انقر **Install**.

3. أدخل كلمة مرور المسؤول، ثم انقر **Authenticate**.

سيبدأ التثبيت. عندما يكتمل التثبيت، ستغلق النافذة تلقائيًا.

### من أجل **Ubuntu 10 (x86)**

1. انقر نقرًا مزدوجًا على **epson-al-mx200\_x.x-y\_all.deb** على Software Disc.

2. انقر **Install Package**.

3. أدخل كلمة مرور المستخدم، وانقر **OK**.

4. انقر **Close**.

5. انقر الزر **X** في أعلى يسار مربع الحوار لغلق مربع الحوار **Package Installer**.

### تحديد قائمة الانتظار

لأداء الطباعة، يجب عليك إعداد قائمة انتظار الطباعة بمحطة عملك.

#### ملاحظة:

بعدما تنتهي من تحديد قائمة الانتظار، يمكنك عندئذ إرسال مهام الطباعة من التطبيقات. ابدأ مهمة طباعة من تطبيق، وحدد قائمة الانتظار في مربع حوار الطباعة. واعتمادًا على التطبيق (على سبيل المثال *Mozilla*)، على الرغم من ذلك، قد يكون عليك استخدام قائمة الانتظار الافتراضية للطباعة. وفي هذه الحالة، يجب أن تحدد قائمة انتظار التي تريد استخدامها على أنها قائمة الانتظار الافتراضية. لمعرفة التفاصيل عن تحديد قائمة الانتظار، انظر "تحديد قائمة الانتظار الافتراضية" في الصفحة 104.

### من أجل **Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (x86)**

1. افتح URL "http://localhost:631" باستخدام مستعرض ويب.

2. انقر **Administration**.

3. انقر **Add Printer**.

4. أدخل الجذر على أنه اسم المستخدم، ثم أدخل كلمة مرور المسؤول.

5. انقر **OK**.

6. اختر واحدًا مما يلي طبقًا لنوع توصيل طابعتك.

من أجل طابعة شبكة:

أ اختر **LPD/LPR Host or Printer** من قائمة **Other Network Printers**، ثم انقر **Continue**.

ب أدخل عنوان IP الطابعة في **Connection**.

التنسيق: **lpd://xxx.xxx.xxx.xxx** (عنوان IP الطابعة)

ج انقر **Continue**.

د أدخل اسم الطابعة في **Name** في مربع الحوار **Add Printer**، ثم انقر **Continue**.

يمكنك اختيارياً تحديد موقع ووصف الطابعة كمعلومات إضافية.

إذا كنت تريد مشاركة الطابعة، اختر خانة الاختيار **Share This Printer**.

من أجل طابعة USB موصلة بكمبيوتر يعمل بنظام التشغيل Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (x86):

أ اختر **EPSON AL-MX200 X (EPSON AL-MX200 X)** من قائمة **Local Printers**، ثم انقر **Continue**.

ب أدخل اسم الطابعة في **Name** في مربع الحوار **Add Printer**، ثم انقر **Continue**.

يمكنك اختيارياً تحديد موقع ووصف الطابعة كمعلومات إضافية.

إذا كنت تريد مشاركة الطابعة، اختر خانة الاختيار **Share This Printer**.

7. اختر **Epson** من قائمة **Make**، ثم انقر **Continue**.

8. اختر **Epson AL-MX200 xxx PS3 vX.Y (en)** من قائمة **Model**، ثم انقر **Add Printer**.

اكتمل بذلك الإعداد.

يمكنك اختيارياً تحديد إعدادات الخيارات الافتراضية للطابعة.

من أجل **SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (x86)**

1. اختر **More Applications... — Computer**، ثم اختر **YaST** في **Application Browser**.

2. أدخل كلمة مرور المسؤول.

**YaST Control Center** تم تنشيطه.

3. اختر **Hardware** في **YaST Control Center**، ثم اختر **Printer**.

سيظهر مربع الحوار **Printer Configurations**.

4. اختر واحداً مما يلي طبقاً لنوع توصيل طابعتك.

من أجل طابعة شبكة:

أ انقر **Add**.

سيظهر مربع الحوار **Add New Printer Configuration**.

ب انقر **Connection Wizard**.

سيظهر مربع الحوار **Connection Wizard**.

ج اختر **Line Printer Daemon (LPD) Protocol** من **Access Network Printer or Printserver Box via**.

د أدخل عنوان IP الطابعة في: **IP Address or Host Name**.

ه اختر **Epson** في: **Select the printer manufacturer**.

و انقر **OK**.

سيظهر مربع الحوار **Add New Printer Configuration**.

ز اختر **Epson AL-MX200XX PS3 vX.Y [EPSON/Epson AL-MX200XX PS3.PPD.gz]** من قائمة

**Assign Driver**.

ملاحظة:

يمكنك تحديد اسم الطابعة في: **Set Name**.

من أجل طابعة USB موصلة بكمبيوتر يعمل بنظام التشغيل 11 SUSE Linux Enterprise Desktop:

أ انقر **Add**.

سيظهر مربع الحوار **Add New Printer Configuration**.

سيظهر اسم الطابعة في قائمة **Determine Connection**.

ب اختر **Epson AL-MX200XX PS3 vX.Y [EPSON/Epson AL-MX200XX PS3.PPD.gz]** من قائمة

**Assign Driver**.

### ملاحظة:

يمكنك تحديد اسم الطابعة في **Set Name**.

5. تأكد من الإعدادات، ثم انقر **OK**.

### من أجل 10 Ubuntu (x86)

1. افتح URL "http://localhost:631" باستخدام مستعرض ويب.

2. انقر **Administration**.

3. انقر **Add Printer**.

4. أدخل **User Name** و **Password**، ثم انقر **OK**.

5. اختر واحداً مما يلي طبقاً لنوع توصيل طابعتك.

من أجل طابعة شبكة:

أ اختر

EPSON AL-MX200 X (XX:XX:XX) (SEIKO EPSON CORPORATION EPSON AL-MX200 X)

من **Discovered Network Printer**.

ب انقر **Continue**.

ج أدخل اسم الطابعة في **Name** في مربع الحوار **Add Printer**، ثم انقر **Continue**.

يمكنك اختيارياً تحديد موقع ووصف الطابعة كمعلومات إضافية.

إذا كنت تريد مشاركة الطابعة، اختر خانة الاختيار **Share This Printer**.

من أجل طابعة USB موصلة بكمبيوتر يعمل بنظام التشغيل 10 Ubuntu (x86):

أ اختر **EPSON AL-MX200 X (EPSON AL-MX200 X)** من قائمة **Local Printers**، ثم انقر **Continue**.

ب أدخل اسم الطابعة في **Name** في مربع الحوار **Add Printer**، ثم انقر **Continue**.

يمكنك اختيارياً تحديد موقع ووصف الطابعة كمعلومات إضافية.

إذا كنت تريد مشاركة الطابعة، اختر خانة الاختيار **Share This Printer**.

6. اختر **Epson** من قائمة **Make**، ثم انقر **Continue**.

7. اختر **Epson AL-MX200 xxx PS3 vX.Y (en)** من قائمة **Model**، ثم انقر **Add Printer**.

اكتمل بذلك الإعداد.

يمكنك اختيارياً تحديد إعدادات الخيارات الافتراضية للطابعة.

## تحديد قائمة الانتظار الافتراضية

من أجل **Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (x86)**

1. اختر **Terminal — System Tools — Applications**.

2. أدخل الأمر الآتي في نافذة المحطة الطرفية.

```
su
(أدخل كلمة مرور المسؤول)
lpadmin -d (أدخل اسم قائمة الانتظار)
```

من أجل **SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (x86)**

1. اختر **More Applications... — Computer**، ثم اختر **YaST** في **Application Browser**.

2. أدخل كلمة مرور المسؤول.

**YaST Control Center** تم تنشيطه.

3. اختر **Printer** من **Hardware**.

سيظهر مربع الحوار **Printer Configurations**.

4. اختر اسم قائمة الانتظار المحددة الذي تريد تعديله في قائمة **Show**.

5. انقر **Edit**.

سيظهر مربع حوار لتعديل قائمة الانتظار المحددة.

6. تأكد من أن الطابعة التي تريد تحديدها على أنها قائمة الانتظار الافتراضية قد تم اختيارها في قائمة **Connection**.



7. اختر خانة الاختيار **Default Printer**.

8. تأكد من الإعدادات، ثم انقر **OK**.

### من أجل *Ubuntu 10 (x86)*

1. اختر **Printing — Administration — System**.

2. اختر الطابعة التي تريد تحديدها على أنها قائمة الانتظار الافتراضية.

3. اختر قائمة **Printer**.

4. اختر **Set As Default**.

5. اختر ما إذا كنت تريد إعداد هذه الطابعة على أنها الطابعة الافتراضية على مستوى النظام، ثم انقر **OK**.

### تحديد خيارات الطباعة

يمكنك تحديد خيارات الطباعة مثل الطباعة المزدوجة (على الوجهين).

### من أجل *Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (x86)*

1. افتح URL "http://localhost:631" باستخدام مستعرض ويب.

2. انقر **Administration**.

3. انقر **Manage Printers**.

4. انقر اسم قائمة الانتظار التي تريد تحديد خيارات الطباعة لها.

5. انقر المربع المنسدل **Administration**، ثم اختر **Modify Printer**.

6. حدد خيارات الطباعة الضرورية، ثم انقر **Continue** أو **Modify Printer**.

ستظهر الرسالة **Printer EPSON AL-MX200 X has been modified successfully**.

اكتمل بذلك الإعداد.

### من أجل *SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (x86)*

1. افتح مستعرض ويب.

2. أدخل "http://localhost:631/admin" في شريط العناوين، ثم اضغط المفتاح **Enter**.

ستظهر نافذة CUPS.

**ملاحظة:**

أعد كلمة المرور للتفويض كمسؤول الطابعة قبل إعداد قائمة انتظار الطابعة. إذا لم تكن أعددها، انظر "إعداد كلمة المرور للتفويض كمسؤول الطابعة" في الصفحة 107.

3. انقر **Manage Printers**.

4. انقر **Modify Printer** بالطابعة.

5. حدد خيارات الطباعة الضرورية، ثم انقر **Continue**.

6. أدخل الجذر على أنه اسم المستخدم، ثم أدخل كلمة مرور المسؤول، ثم انقر **OK**.

ستظهر الرسالة **Printer EPSON AL-MX200 X has been modified successfully**.

اكتمل بذلك الإعداد.

**من أجل 10 Ubuntu (x86)**

1. افتح URL "http://localhost:631" باستخدام مستعرض ويب.

2. انقر **Administration**.

3. انقر **Manage Printers**.

4. انقر اسم قائمة الانتظار التي تريد تحديد خيارات الطباعة لها.

5. انقر المربع المنسدل **Administration**، ثم اختر **Modify Printer**.

6. أدخل **User Name** و **Password**، ثم انقر **OK**.

7. اختر الطابعة التي تريد تعديلها.

8. حدد خيارات الطباعة الضرورية، ثم انقر **Continue** أو **Modify Printer**.

ستظهر الرسالة **Printer EPSON AL-MX200 X has been modified successfully**.

اكتمل بذلك الإعداد.

## إعداد كلمة المرور للتفويض كمسؤول الطابعة

من أجل SUSE Linux Enterprise Desktop 10 و11، يجب أن تعد كلمة المرور للتفويض كمسؤول الطابعة لتنفيذ العمليات كمسؤول الطابعة.

### من أجل (x86) SUSE Linux Enterprise Desktop 11

1. اختر **Computer** — **More Applications...** واختر **GNOME Terminal** في **Application Browser**.
2. أدخل الأمر الآتي في نافذة المحطة الطرفية.

```
su
lppasswd -g sys -a root
(أدخل كلمة المرور للتحويل باعتبارك مسؤول الطابعة بعد مطالبة أدخل كلمة المرور.)
(أدخل كلمة المرور مرة ثانية للتحويل باعتبارك مسؤول الطابعة بعد مطالبة أدخل كلمة
المرور مرة ثانية.)
```

## إزالة تثبيت برامج تشغيل الطابعة

### من أجل Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (x86)

1. اختر **Applications** — **System Tools** — **Terminal**.
2. أدخل الأمر الآتي في نافذة الوحدة الطرفية لحذف قائمة انتظار الطابعة.

```
su
(أدخل كلمة مرور المسؤول)
lpadmin -x (أدخل اسم قائمة انتظار الطابعة)
```

3. كرر الأمر أعلاه لجميع قوائم الانتظار لنفس الطراز.
4. أدخل الأمر الآتي في نافذة المحطة الطرفية.

```
rpm -e Epson-AL-MX200-x.x-y.noarch
```

تم إزالة تثبيت برنامج تشغيل الطابعة.

### من أجل *SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (x86)*

1. اختر **Computer** — **More Applications...** واختر **GNOME Terminal** في **Application Browser**.

2. أدخل الأمر الآتي في نافذة الوحدة الطرفية لحذف قائمة انتظار الطابعة.

```
su
lpadmin -x (أدخل اسم قائمة انتظار الطابعة)
```

3. كرر الأمر أعلاه لجميع قوائم الانتظار لنفس الطراز.

4. أدخل الأمر الآتي في نافذة المحطة الطرفية.

```
rpm -e EPSON-AL-MX200-x.x
```

تم إزالة تثبيت برنامج تشغيل الطابعة.

### من أجل *Ubuntu 10 (x86)*

1. اختر **Terminal** — **Accessories** — **Applications**.

2. أدخل الأمر الآتي في نافذة الوحدة الطرفية لحذف قائمة انتظار الطابعة.

```
sudo lpadmin -x (أدخل اسم قائمة انتظار الطابعة)
(أدخل كلمة مرور المستخدم)
```

3. كرر الأمر أعلاه لجميع قوائم الانتظار لنفس الطراز.

4. أدخل الأمر الآتي في نافذة المحطة الطرفية.

```
sudo dpkg -r epson-al-mx200
(أدخل كلمة مرور المستخدم إذا كانت مطلوبة)
```

تم إزالة تثبيت برنامج تشغيل الطابعة.

## أساسيات الطباعة

### عن وسائط الطباعة

استخدام ورق غير مناسب للطباعة يمكن أن يسبب انحشار الورق، أو مشاكل في جودة الصورة أو أعطال الطابعة. وللحصول على أفضل أداء من الطابعة، فإننا ننصحك بأن تستخدم فقط الورق المذكور في هذا القسم.

عند استخدام ورق بخلاف الذي ننصح به، اتصل بمكتب وكيلنا المحلي أو الموزع المعتمد.

### إرشادات استخدام وسائط الطباعة

تستوعب صينية الورق أنواع وأحجام ورق ووسائط متميزة أخرى عديدة. اتبع تلك الإرشادات عند تحميل الورق والوسائط:

- ❑ قبل شراء كميات كبيرة من وسائط الطباعة، ينصح بتجربة عينة أولاً.
- ❑ للورق 60 إلى 135 جم/م<sup>2</sup>، طويل الألياف، حيث تمتد ألياف الورق بطول الورق، ينصح به. للورق أثقل من 135 جم/م<sup>2</sup>، قصير الألياف، حيث تمتد ألياف الورق بعرض الورق، يكون مفضلاً.
- ❑ المغلفات يمكن طباعتها من صينية الورق ومُدخل ورق الأولوية.
- ❑ افرد الورق أو الوسائط المميزة الأخرى على شكل مروحة قبل تحميلها في صينية الورق.
- ❑ لا تطبع على الورق الذي يكون بظهر الملصقات بمجرد إزالة الملصق من فرخ الورق.
- ❑ استخدم فقط المغلفات الورقية. ولا تستخدم المغلفات التي بها نوافذ أو مشابك معدنية أو مادة لاصقة مغطاة بشريط.
- ❑ اطبع جميع المغلفات على وجه واحد فقط.
- ❑ قد يحدث بعض التجعد والنتوء عند طباعة المغلفات.
- ❑ عند تحميل وسائط الطباعة في صينية الورق، لا تحملها بما يتجاوز خط التعبئة على دليلي عرض الورق بصينية الورق.
- ❑ حرك دليلي عرض الورق ليناسب حجم الورق.
- ❑ إذا حدثت انحرافات ورق مفرطة، استخدم ورقاً أو وسائط أخرى من رزمة جديدة.

### تحذير:

لا تستخدم الورق الحساس للكهرباء مثل ورق الأوريغامي المستخدم في تكوين الأشكال أو الورق الكربوني أو الورق المطلي بطبقة حساسة للكهرباء. عند حدوث انحشار للورق، فإنه ربما يسبب قصراً للدائرة الكهربائية وفي آخر الأمر حدوث حريق.

### انظر أيضاً:

- ❑ "تحميل وسائط الطباعة في صينية الورق" في الصفحة 117
- ❑ "تحميل وسائط الطباعة في مدخل ورق الأولوية" في الصفحة 125
- ❑ "تحميل المغلفات في صينية الورق" في الصفحة 121
- ❑ "تحميل المغلفات في مدخل ورق الأولوية (PSI)" في الصفحة 128
- ❑ "الطباعة على ورق الحجم المخصص" في الصفحة 147

## إرشادات ملقم المستند التلقائي

يمكن أن يستوعب ملقم المستند التلقائي الورق من الأحجام الآتية:

❑ العرض: 148-215.9 مم

❑ الطول: 210-355.6 مم

يتراوح وزن الورق المدعم من 60 إلى 105 جم/م<sup>2</sup>

اتبع الإرشادات أدناه عند تحميل المستندات الأصل في ملقم المستند التلقائي:

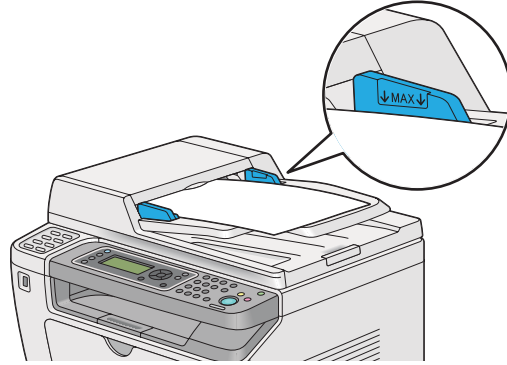
❑ حمل المستندات ووجهتها لأعلى بحيث تدخل قمة المستند في الطابعة أولاً.

❑ ضع صفحات ورق مفكوكة في ملقم المستند التلقائي.

❑ اضبط دليلي المستند بحيث يلائمان المستندات.

❑ أدخل الورقة في صينية تليقيم المستند فقط عندما يكون الحبر على الورقة جافاً تماماً.

❑ لا تحمل المستندات فوق خط التعبئة MAX. يمكنك تحميل 50 مستنداً 64 جم/م<sup>2</sup> بحد أقصى.



#### ملاحظة:

لا يمكنك تحميل المستندات الآتية في ملقم المستند التلقائي. تأكد من وضعها على زجاج المستند.

المستندات الملفوفة		الورق المخرم	
المستندات خفيفة الوزن		المستندات المطوية أو المجدعة أو الممزقة	
مستندات القص واللصق		ورق الكربون	

## وسائط الطباعة التي يمكن أن تتلف الطباعة

إن الطباعة مصممة لاستخدام مجموعة متنوعة من أنواع الوسائط لمهام الطباعة. ومع ذلك، فإن بعض الوسائط يمكن أن تتسبب في جودة طباعة سيئة أو انحشار مفرط للورق أو تلف الطباعة.

تشمل الوسائط غير المقبولة:

❑ الورق ثقيل الوزن جداً أو خفيف الوزن جداً (أقل من 60 جم/م<sup>2</sup> أو أكثر من 190 جم/م<sup>2</sup>)

❑ الشفافات

❑ الورق الفوتوغرافي أو الورق اللامع

❑ ورق الرسم بالشف

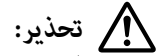
❑ فيلم الإضاءة

❑ الورق والشفافات الخاصة بالطباعة النافثة للحبر

❑ ورق الالتصاق الاستاتيكي

- ❑ الورق المغرى أو المصمغ
- ❑ الورق المصقول خصيصاً
- ❑ الورق الملون المعالج السطح
- ❑ الورق الذي يستخدم حبراً يتلف مع الحرارة
- ❑ الورق الحساس للضوء
- ❑ ورق الكربون أو ورق النسخ الخالي من الكربون
- ❑ الورق خشن السطح، مثل الورق الياباني، ورق لب الورق أو الورق الليفي
- ❑ المغلفات التي لا تكون مسطحة، أو التي لها إبزيم أو نوافذ شفافة أو ذات المادة اللاصقة مع أشرطة فتح
- ❑ المغلفات المبطننة
- ❑ الفيلم اللزج
- ❑ ورق نقل الماء
- ❑ ورق نقل النسيج
- ❑ الورق المخرز
- ❑ الورق الجلدي، ورق ذو النقوش البارزة
- ❑ الورق الحساس للكهرباء مثل ورق الأوريغامي أو الورق الكربوني أو الورق المطلي بطبقة حساسة للكهرباء
- ❑ الورق المتغضن والمجدد والمطوي أو المشقوق
- ❑ الورق المندى أو المبتل
- ❑ الورق المموج أو المغضن
- ❑ الورق الذي به دبابيس دباسة أو مشابك أو شرائط تزيين أو شريط
- ❑ ورق الملصقات الذي تم نزع بعض الملصقات منه، أو المقطوعة جزئياً.
- ❑ الورق سابق الطباعة بطابعة أخرى أو آلة نسخ
- ❑ الورق سابق الطباعة على الوجهين





**تحذير:** لا تستخدم الورق الحساس للكهرباء مثل ورق الأوريغامي المستخدم في تكوين الأشكال أو الورق الكربوني أو الورق المطلي بطبقة حساسة للكهرباء. عند حدوث انحشار للورق، فإنه ربما يسبب قصراً للدائرة الكهربائية وفي آخر الأمر حدوث حريق.

## إرشادات تخزين وسائط الطباعة

يسهم توفير ظروف تخزين جيدة للورق ووسائط الطباعة الأخرى في جودة طباعة مثلى.

- ❑ خزن وسائط الطباعة في مواقع مظلمة وباردة وجافة نسبياً. ومعظم أصناف الورق تكون عرضة للتلف من الأشعة فوق بنفسجية والضوء المرئي. وإشعاع الأشعة فوق البنفسجية، الذي ينبعث من الشمس والمصابيح الفلوروسنت، على وجه التحديد متلف لأصناف الورق. ويجب تقليل كثافة وطول مدة تعرض أصناف الورق للضوء المرئي قدر الإمكان.
- ❑ حافظ على درجة حرارة ورطوبة نسبية ثابتة.
- ❑ تجنب غرف سطح المنزل أو المطابخ أو الجراجات أو البدرومات لتخزين وسائط الطباعة.
- ❑ خزن وسائط الطباعة بحيث توضع مسطحة. ويجب تخزين وسائط الطباعة على منصات خشبية أو في كراتين أو على أرفف أو في دواليب.
- ❑ تجنب وضع الأغذية والمشروبات في أماكن تخزين أو مناولة وسائط الطباعة.
- ❑ لا تفتح رزم الورق المغلقة إلا عندما تكون جاهزاً لتحميلها في الطابعة. واترك الورق في غلافه الأصلي. وبالنسبة لمعظم أصناف ورق الرزم، فإن ورق تغليف الرزمة يحتوي على بطانة داخلية تحمي الورق من فقد أو اكتساب الرطوبة.
- ❑ اترك وسائط الطباعة داخل الكيس إلى أن تكون جاهزاً لاستخدامها؛ أدخل الوسائط غير المستخدمة في الكيس وأغلقه لحمايتها. وبعض الوسائط ذات الخصوصية تكون معبأة داخل أكياس بلاستيكية يمكن إعادة إحكام غلقها.

## وسائط الطباعة المدعومة

إن استخدام وسائط الطباعة غير المناسبة يمكن أن يؤدي إلى انحشار الورق أو نوعية طباعة سيئة أو تعطل أو تلف الطابعة. ولاستخدام ميزات الطابعة بكفاءة، استخدم وسائط الطباعة التي ننصح بها هنا.

**مهم:**

يمكن أن يزول مسحوق الحبر عن الوسائط، إذا ابتلت بالماء أو المطر أو البخار وما إلى ذلك. لمزيد من المعلومات، اتصل بمكتب وكيلنا المحلي أو الموزع المعتمد.

## وسائط الطباعة التي يمكن استخدامها

أنواع وسائط الطباعة التي يمكن استخدامها بطابعتك هي كالتالي:

## صينية الورق

حجم الورق
A4 SEF مقاس (297 × 210 مم)
B5 SEF مقاس (257 × 182 مم)
A5 SEF مقاس (210 × 148 مم)
Letter SEF مقاس (11 × 8.5 بوصة)
Executive SEF مقاس (10.5 × 7.25 بوصة)
SEF (Folio) Legal 13 مقاس (13 × 8.5 بوصة)
Legal 14 SEF مقاس (14 × 8.5 بوصة)
Statement SEF مقاس (215.9 × 139.7 مم)
Com-10 Envelope SEF مقاس (9.5 × 4.125 بوصة)
Monarch Envelope SEF مقاس (7.5 × 3.875 بوصة)
Monarch Envelope LEF مقاس (3.875 × 7.5 بوصة)*
DL Envelope SEF مقاس (220 × 110 مم)
DL Envelope LEF مقاس (110 × 220 مم)*
C5 Envelope SEF مقاس (229 × 162 مم)
Postcard مقاس (148 × 100 مم)
Postcard مقاس (200 × 148 مم)
Yougata 2 Envelope SEF مقاس (162 × 114 مم)
Yougata 2 Envelope LEF مقاس (114 × 162 مم)*
Yougata 3 Envelope SEF مقاس (148 × 98 مم)
Yougata 3 Envelope LEF مقاس (98 × 148 مم)*
Yougata 4 Envelope SEF مقاس (235 × 105 مم)
Yougata 6 Envelope SEF مقاس (190 × 98 مم)
Younaga 3 Envelope SEF مقاس (235 × 120 مم)
Nagagata 3 Envelope SEF مقاس (235 × 120 مم)
Nagagata 4 Envelope SEF مقاس (205 × 90 مم)
Kakugata 3 Envelope SEF مقاس (277 × 216 مم)
الحجم المخصص:
العرض: 76.2 - 215.9 مم
الطول: 127 - 355.6 مم

<p>عادي (105 - 60 جم/م<sup>2</sup>) ورق مقوى خفيف الوزن (106- 163 جم/م<sup>2</sup>) الملصقات المغلف المعاد تدويره بطاقات بريدية ورق ياباني</p>	<p>نوع الورق</p>
<p>250 ورقة قياسية</p>	<p>سعة التحميل</p>

\* يمكنك تحميل Monarch و DL و Yougata 2 ومغلفات 3 Yougata في اتجاه تلقيم الحافة الطويلة في صينية الورق ولسان المغلف غير مطوي.

## مدخل ورق الأولوية

<p>A4 SEF مقاس (210 × 297 مم) B5 SEF مقاس (182 × 257 مم) A5 SEF مقاس (148 × 210 مم) Letter SEF مقاس (8.5 × 11 بوصة) Executive SEF مقاس (7.25 × 10.5 بوصة) SEF (Folio) Legal 13 مقاس (8.5 × 13 بوصة) Legal 14 SEF مقاس (8.5 × 14 بوصة) Statement SEF مقاس (139.7 × 215.9 مم) Com-10 Envelope SEF مقاس (4.125 × 9.5 بوصة) DL Envelope SEF مقاس (110 × 220 مم) C5 Envelope SEF مقاس (162 × 229 مم) Yougata 4 Envelope SEF مقاس (105 × 235 مم) Younaga 3 Envelope SEF مقاس (120 × 235 مم) Nagagata 3 Envelope SEF مقاس (120 × 235 مم) Kakugata 3 Envelope SEF مقاس (216 × 277 مم) الحجم المخصص: العرض: 76.2 - 215.9 مم الطول: 210 - 355.6 مم</p>	<p>حجم الورق</p>
<p>عادي (105 - 60 جم/م<sup>2</sup>) ورق مقوى خفيف الوزن (106- 163 جم/م<sup>2</sup>) الملصقات المغلف المعاد تدويره</p>	<p>نوع الورق</p>

سعة التحميل

10 ورقات من النوع العادي/ورقة واحدة من الورق المقوى خفيف الوزن

#### ملاحظة:

- تدل *SEF* و *LEF* على اتجاه تلقيم الورق، ويرمز *SEF* إلى تلقيم الحافة القصيرة. ويرمز *LEF* إلى تلقيم الحافة الطويلة.
- استخدم فقط وسائط طباعة ليزر. لا تستخدم ورق نفث الحبر في الطباعة.

#### انظر أيضا:

- "تحميل وسائط الطباعة في صينية الورق" في الصفحة 117
  - "تحميل وسائط الطباعة في مُدخل ورق الأولوية" في الصفحة 125
  - "تحميل المغلفات في صينية الورق" في الصفحة 121
  - "تحميل المغلفات في مُدخل ورق الأولوية (*PSI*)" في الصفحة 128
- الطباعة على وسائط طباعة تختلف عن حجم أو نوع الورق المحدد ببرنامج تشغيل الطباعة يمكن أن يؤدي إلى انحشار الورق. لضمان الطباعة على النحو الصحيح، اختر نوع وحجم الورق الصحيحين.

## تحميل وسائط الطباعة

يساعد التحميل الصحيح لوسائط الطباعة في منع انحشار الورق ويضمن طباعة بدون مشاكل.

قبل تحميل وسائط الطباعة، اعرف وجه الطباعة الذي ينصح به لوسائط الطباعة. وتكون هذه المعلومات موجودة عادة على غلاف وسائط الطباعة.

#### ملاحظة:

بعد تحميل الورق في صينية الورق أو مُدخل ورق الأولوية، حدد نفس نوع الورق بلوحة المشغل.

## السعة

صينية الورق يمكن أن تستوعب:

- 250 ورقة قياسية
- 27.5 مم من الورق السميك
- 27.5 مم من البطاقات البريدية
- 10 مغلفات

❑ 20 ملصقًا

مُدخل ورق الأولوية يمكن أن يستوعب:

❑ 10 ورقات من النوع العادي أو ورقة واحدة من الورق المقوى خفيف الوزن

## أبعاد وسائط الطباعة

يمكن أن تستوعب صينية الورق وسائط الطباعة ضمن الأبعاد الآتية:

❑ العرض: 215.9 - 76.2 مم

❑ الطول: 355.6 - 127.0 مم

يمكن أن يستوعب مُدخل ورق الأولوية وسائط الطباعة ضمن الأبعاد الآتية:

❑ العرض: 215.9 - 76.2 مم

❑ الطول: 355.6 - 210.0 مم

## تحميل وسائط الطباعة في صينية الورق

ملاحظة:

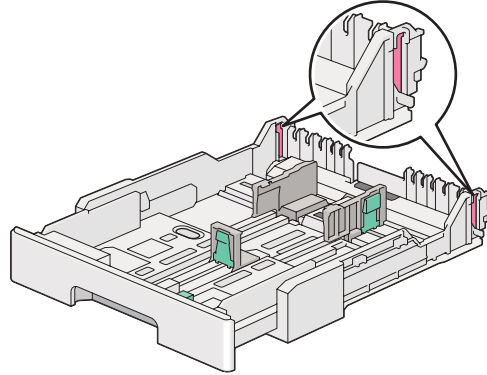
❑ عندما تطبع على أي وسائط أصغر من حجم الورق A5، تأكد من تحميلها في صينية الورق.

❑ لتجنب انحشار الورق، لا تخرج صينية الورق بينما تكون الطباعة جارية.

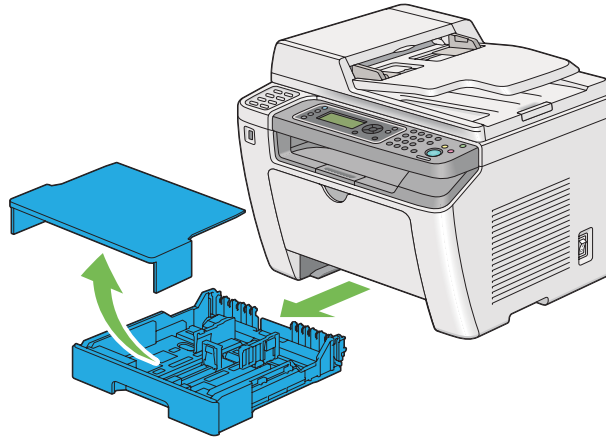
❑ استخدم فقط وسائط طباعة ليزر. لا تستخدم ورق نفث الحبر في الطباعة.

❑ لتحميل وسائط الطباعة يدويًا للطباعة المزدوجة (على الوجهين)، انظر "الطباعة المزدوجة اليدوية (برنامج تشغيل الطباعة PCL فقط)" في الصفحة 135.

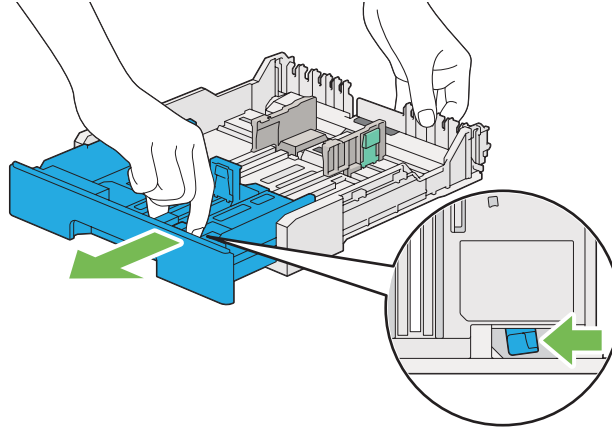
❑ لا تمسح الشحم ذو اللون القرنفلي الخفيف حيث أن ذلك يمكن أن يتسبب في تليق خايط للورق.



1. اسحب صينية الورق خارج الطابعة مسافة 200 مم. امسك الصينية بيديك كليهما، أخرجها من الطابعة، ثم فك غطاء صينية الورق من صينية الورق.

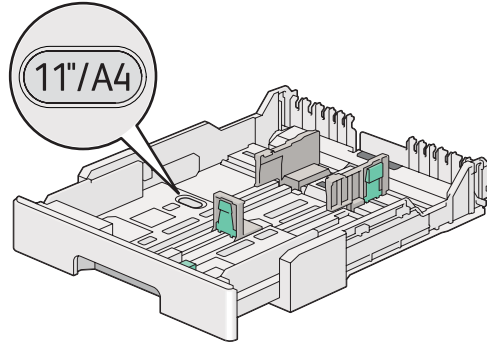


2. امسك حافة صينية الورق بإحدى يديك، ادفع وامسك ذراع امتداد صينية الورق باليد الأخرى، ثم مدد الصينية إلى الطول الذي تريده.

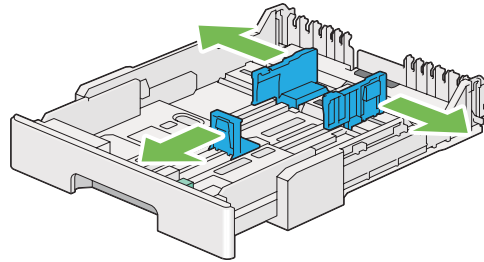


**ملاحظة:**

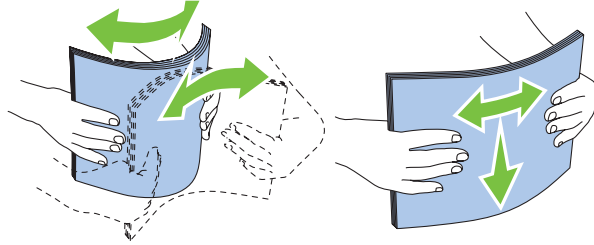
يمكن أن تستوعب صينية الورق رزمة من الورق A5 افتراضياً، وهي مصممة بحيث تمدد ضعف طولها. لتحميل وسائط ورق A4، مدد صينية الورق إلى الطول المتوسط. ولتحميل وسائط ورق أطول، مددها إلى كامل طولها.



3. حرك دليلي عرض الورق ودليل الطول إلى مواضعهم القسوى.



4. قبل تحميل وسائط الطباعة، حرك الورق إلى الأمام والخلف ثم افردده على شكل مروحة. قم بتسوية حواف رصة الوسائط على سطح مستو.

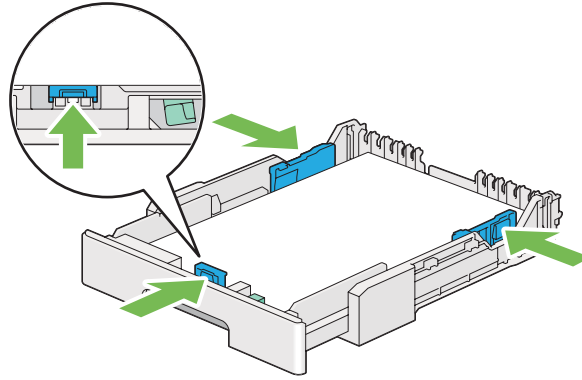


5. حمل وسائط الطباعة في صينية الورق بحيث يكون سطح الطباعة الذي ينصح به وجهته لأعلى.

#### ملاحظة:

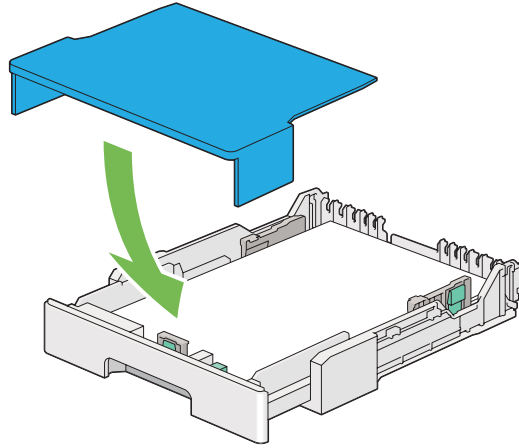
لا تحمل وسائط الطباعة بما يتجاوز خط التعبئة الموجود على دليلي عرض الورق بصينية الورق حيث يمكن أن يسبب ذلك انحناء الورق.

6. حرك دليلي عرض الورق ثم دليل الطول نحو الداخل حتى يستندوا برفق على حواف رزمة وسائط الطباعة.





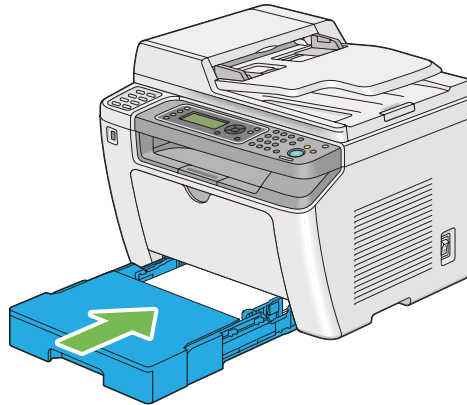
7. أعد تركيب غطاء صينية الورق بصينية الورق.



**ملاحظة:**

يمكن أن يحمي غطاء صينية الورق وسائط الطباعة المحملة من الغبار ومن امتصاص الرطوبة.

8. امسك صينية الورق بيديك كليهما وادفعها داخل الطابعة إلى يصدر صوت طقة عندما تستقر في مكانها.



9. اختر نوع الورق ببرنامج تشغيل الطباعة إذا لم تكن وسائط الطباعة المحملة ورقاً عادياً قياسياً. إذا كانت صينية الورق محملاً بها وسائط طباعة محددة بواسطة المستخدم، يجب عليك أن تحدد حجم الورق ببرنامج تشغيل الطباعة.

**ملاحظة:**

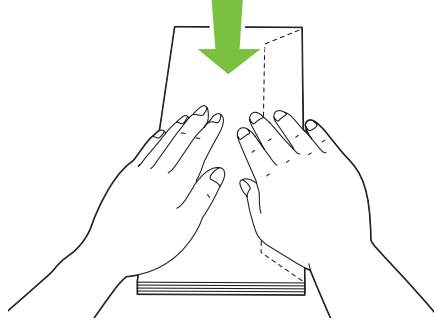
لمعرفة التفاصيل عن تحديد حجم ونوع الورق ببرنامج تشغيل الطباعة، ارجع إلى التعليمات المتوفرة لبرنامج تشغيل الطباعة.

### تحميل المغلفات في صينية الورق

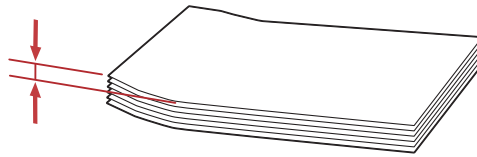
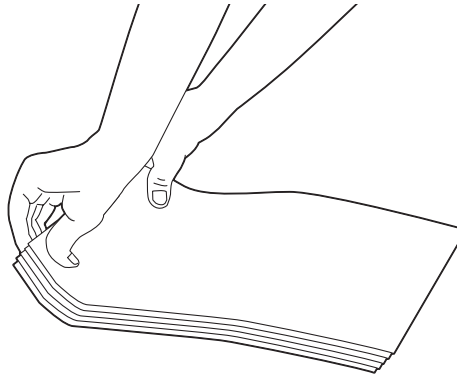
اتبع الإرشادات أدناه لتحميل المغلفات في صينية الورق.

### ملاحظة:

- عندما تطبع على مغلفات، تأكد من تحديد المغلف ببرنامج تشغيل الطباعة.
- إذا لم تحمل المغلفات في صينية الورق مباشرة بعد إخراجها من عبوتها، فإنها قد تنتفخ. ولتفادي انحشارها، اجعلها مسطحة كما يبين الشكل أدناه قبل تحميلها في صينية الورق.



- إذا ظلت المغلفات لا يمكن تلقيمها على النحو الصحيح، اثن ألسنة المغلفات أكثر بعض الشيء كما يوضح الشكل الآتي. يجب أن يكون الثني بمقدار 5 مم أو أقل.

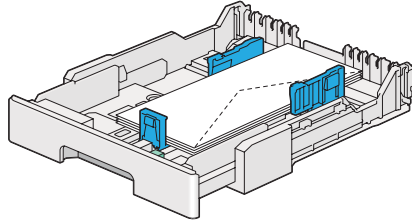


مهم:

لا تستخدم أبداً المغلّفات ذات النافذة الشفافة أو ذات الطبقة الخارجية حيث أنها تتسبب في انحسارها ويمكن أن تتلف الطابعة.

#### تحميل المغلّفات Com-10 أو Yougata 4/6 أو Younaga 3

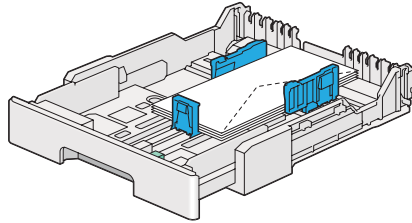
حمل المغلّفات بحيث يكون سطح الطابعة وجهته لأعلى. تأكد من أن لسان المغلّف يكون وجهته نحو يمين الطابعة وأن كل لسان مغلّف يكون مطوياً تحت المغلّف.



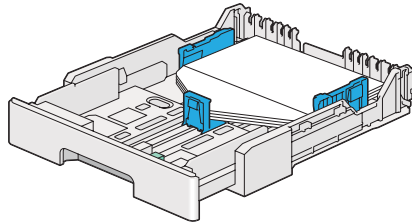
#### تحميل المغلّفات Monarch أو DL أو Yougata 2/3

يمكنك تحميل المغلّفات Monarch وDL وYougata 2/3 في واحد من الاتجاهين الآتيين:

تلقيم الحافة القصيرة: حمل المغلّفات بحيث يكون سطح الطابعة وجهته لأعلى. تأكد من أن لسان المغلّف يكون وجهته نحو يمين الطابعة وأن كل لسان مغلّف يكون مطوياً تحت المغلّف.



تلقيم الحافة الطويلة: حمل المغلّفات بحيث يكون سطح الطابعة وجهته لأعلى. تأكد من أن لسان المغلّف يكون وجهته نحو مقدمة الطابعة وأن ألسنة المغلّفات تكون غير مطوية.



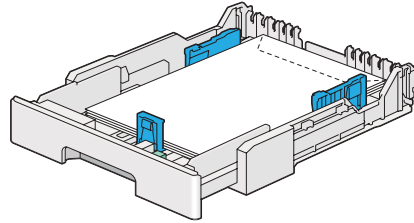
ملاحظة:

□ عندما تحمل المغلّفات في اتجاه تلقيم الحافة الطويلة، تأكد من تحديد الاتجاه الأفقي ببرنامج تشغيل الطابعة.

□ للتأكد من الاتجاه الصحيح لكل وسيطة طباعة مثل المغلفات، انظر الشرح في مربع حوار *Envelope/Paper Setup Navigator* الخاص ببرنامج تشغيل الطباعة.

#### تحميل المغلفات C5 أو Nagagata 3/4 أو Kakugata 3

حمل المغلفات بحيث يكون سطح الطباعة وجهته لأعلى. تأكد من أن لسان المغلف يكون وجهته نحو مؤخرة الطباعة وأن كل لسان مغلف يكون مطويًا تحت المغلف.



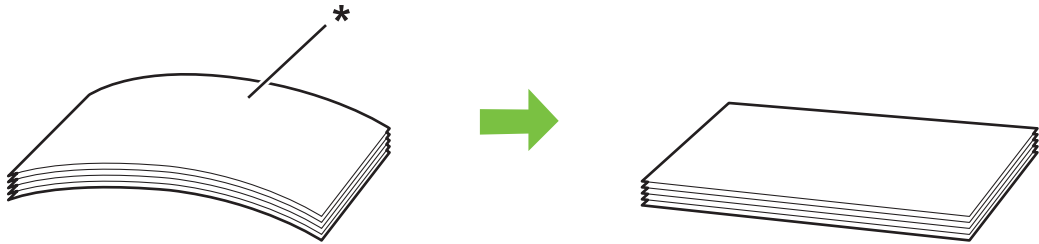
#### تحميل البطاقات البريدية في صينية الورق

ملاحظة:

□ عندما تطبع على بطاقات بريدية، تأكد من تحديد البطاقة البريدية ببرنامج تشغيل الطباعة للحصول على أفضل نتيجة طباعة.

□ إذا كانت البطاقات البريدية لا تزال لا تلقم على النحو الصحيح، حاول إجراء الآتي:

- عندما تكون البطاقات البريدية مثنية، افردها كما هو مبين في الشكل التوضيحي الآتي.

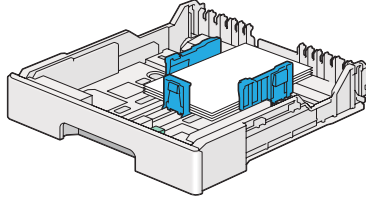


\* سطح الطباعة

- قلل عدد البطاقات البريدية المحملة في صينية الورق إلى خمس أو أقل.

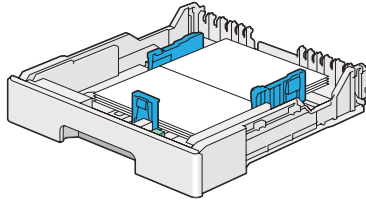
## تحميل البطاقات البريدية

حمل البطاقات البريدية بحيث يكون سطح الطباعة وجهته لأعلى وتحميل الحافة العليا أولاً.



## تحميل البطاقات البريدية العريضة

حمل البطاقات البريدية العريضة بحيث يكون سطح الطباعة وجهته لأعلى وتحميل الحافة اليسرى أولاً.



### ملاحظة:

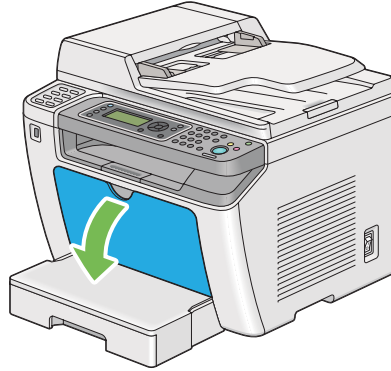
للتأكد من الاتجاه الصحيح لكل وسيطة طباعة مثل البطاقات البريدية، انظر الشرح في مربع حوار *Envelope/Paper Setup* الخاص ببرنامج تشغيل الطباعة.

## تحميل وسائط الطباعة في مُدخل ورق الأولوية

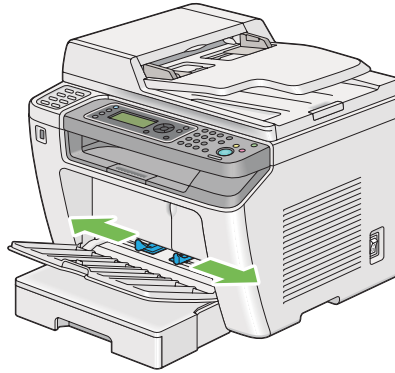
### ملاحظة:

- قبل استخدام مُدخل ورق الأولوية، تأكد من أن صينية الورق تكون موجودة داخل الطابعة.
- استخدم فقط وسائط طباعة ليزر. لا تستخدم ورق نفث الحبر في الطابعة.
- لتحميل وسائط الطباعة يدوياً للطباعة المزدوجة (على الوجهين)، انظر "الطباعة المزدوجة اليدوية (برنامج تشغيل الطباعة PCL فقط)" في الصفحة 135.

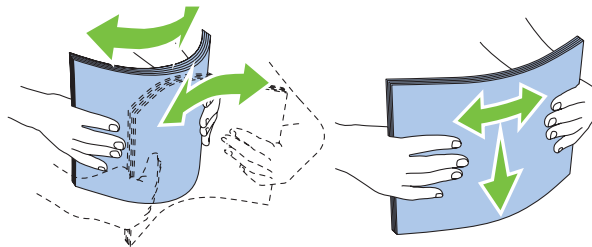
1. افتح الغطاء الأمامي.



2. حرك دليلي عرض الورق إلى موضعهما الأقصى.

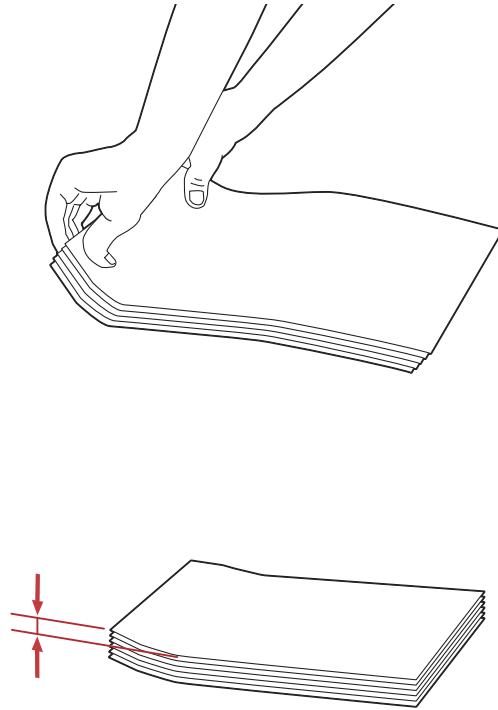


3. قبل تحميل وسائط الطباعة، حرك الورق إلى الأمام والخلف ثم افردده على شكل مروحة. قم بتسوية حواف رصة الوسائط على سطح مستو.



**ملاحظة:**

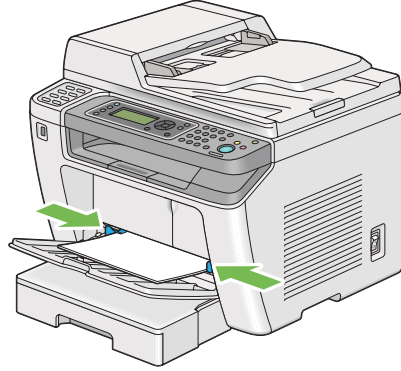
إذا ظلت المغلفات لا يمكن تلقيهما على النحو الصحيح، اثن السنة المغلفات أكثر بعض الشيء كما يوضح الشكل الآتي. يجب أن يكون الشيء بمقدار 5 مم أو أقل.



4. حمل وسائط الطباعة في مُدخل ورق الأولوية بحيث تدخل الحافة العليا أولاً وسطح الطباعة الذي ينصح به وجهته لأعلى.



5. حرك دليلي عرض الورق نحو الداخل إلى أن يستندا برفق على حواف رصة وسائط الطباعة.



6. اختر نوع الورق برنامج تشغيل الطباعة إذا لم تكن وسائط الطباعة المحملة ورقا عاديا. إذا كان مُدخل ورق الأولوية محملاً به وسائط طباعة محددة بواسطة المستخدم، يجب عليك أن تحدد حجم الورق برنامج تشغيل الطباعة.

**ملاحظة:**

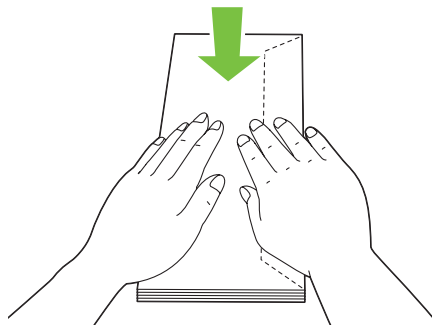
لمعرفة التفاصيل عن تحديد حجم ونوع الورق برنامج تشغيل الطباعة، ارجع إلى التعليمات المتوفرة لبرنامج تشغيل الطباعة.

### تحميل المغلفات في مُدخل ورق الأولوية (PSI)

اتبع الإرشادات أدناه لتحميل المغلفات في مُدخل ورق الأولوية.

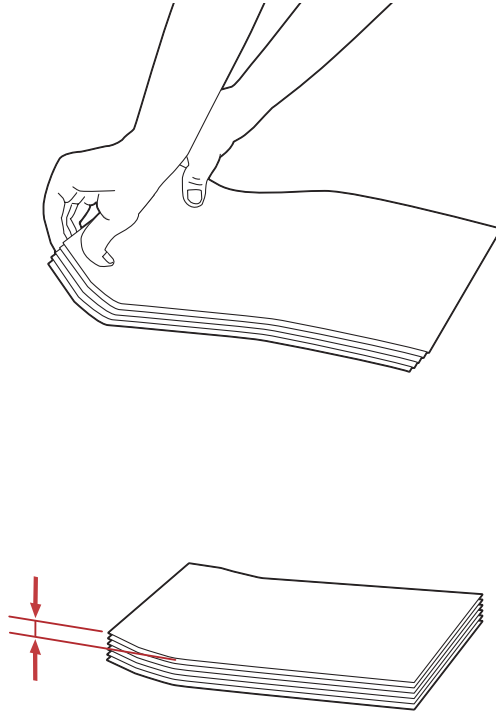
**ملاحظة:**

- تأكد من إدخال المغلفات بالكامل. وإلا، فإنه سيتم تلقيم وسائط الطباعة المحملة في صينية الورق.
- عندما تطبع على مغلفات، تأكد من تحديد المغلف برنامج تشغيل الطباعة.
- إذا لم تحمل المغلفات في مُدخل ورق الأولوية مباشرة بعد إخراجها من تغليفها، فإنها ربما تنتفخ. ولتفادي انحشارها، اجعلها مسطحة كما يبين الشكل أدناه قبل تحميلها في مُدخل ورق الأولوية.





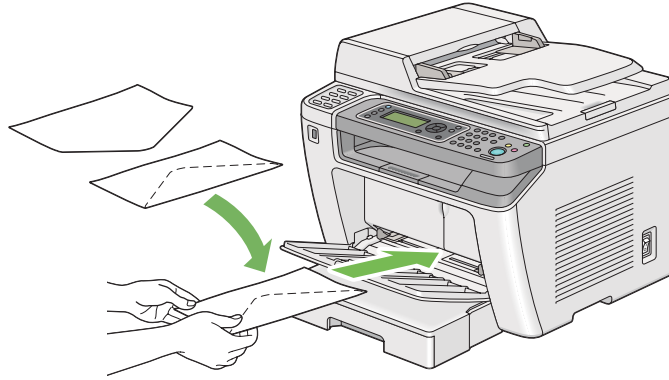
□ إذا ظلت المغلفات لا يمكن تلقيمها على النحو الصحيح، اثن السنة المغلفات أكثر بعض الشيء كما يوضح الشكل الآتي. يجب أن يكون الشيء بمقدار 5 مم أو أقل.



**مهم:** لا تستخدم أبداً المغلفات ذات النافذة الشفافة أو ذات الطبقة الخارجية حيث أنها تتسبب في انحسارها ويمكن أن تتلف الطابعة.

### تحميل المغلفات Com-10 أو DL أو Yougata 4/6 أو Younaga 3

حمل المغلفات بحيث يكون سطح الطباعة وجهته لأعلى. تأكد من أن لسان المغلف يكون وجهته نحو يمين الطباعة وأن كل لسان مغلف يكون مطويًا تحت المغلف.



### تحميل المغلفات C5 أو Nagagata 3 أو Kakugata 3

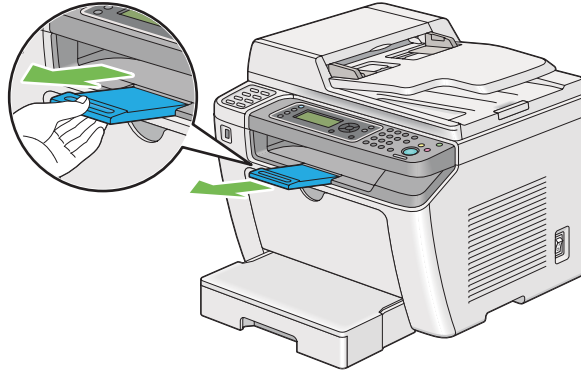
حمل المغلفات بحيث يكون سطح الطباعة وجهته لأعلى. تأكد من أن لسان المغلف يكون وجهته نحو مقدمة الطباعة وأن أسنة المغلفات تكون غير مطوية.



### استخدام امتداد صينية إخراج الورق

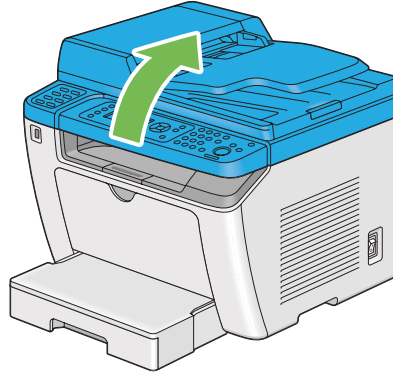
امتداد صينية إخراج الورق مصمم لمنع الوسائط المطبوعة من السقوط من الطباعة بعد اكتمال مهمة الطباعة.

قبل طباعة مستند طويل الطول، تأكد من سحب امتداد صينية إخراج الورق.



**ملاحظة:**

لسحب مغلفات أو وسائط طباعة صغيرة من صينية إخراج الورق المركزية، ارفع وحدة الماسح الضوئي.



## إعداد أحجام وأنواع الورق

عند تحميل وسائط الطباعة، أعد حجم ونوع الورق بلوحة المشغل قبل الطباعة.

يشرح هذا القسم كيفية إعداد حجم ونوع الورق بلوحة المشغل.

انظر أيضا:

"فهم قوائم لوحة المشغل" في الصفحة 253

## إعداد أحجام الورق

1. اضغط الزر **System**.

2. اختر Tray Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر Paper Tray، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر Paper Size، ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر حجم الورق الصحيح لوسائط الطباعة المحملة، ثم اضغط الزر **OK**.

## إعداد أنواع الورق

**مهم:**

يجب أن يطابق نوع الورق نوع وسائط الطباعة الفعلية المحملة في صينية الورق. وإلا، فقد تحدث مشاكل جودة طباعة.

1. اضغط الزر **System**.
2. اختر Tray Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر Paper Tray، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر Paper Type، ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر نوع الورق الصحيح لوسائط الطباعة المحملة، ثم اضغط الزر **OK**.

## الطباعة

يغطي هذا القسم كيفية طباعة مستندات من الطابعة وكيفية إلغاء مهمة طباعة.

### الطباعة من الكمبيوتر

ثبت برنامج تشغيل الطباعة لاستخدام جميع ميزات الطابعة. عندما تختار **Print** (طباعة) من تطبيق، ستظهر نافذة تمثل برنامج تشغيل الطباعة. اختر الإعدادات المناسبة للملف الذي تريد طباعته. تكون إعدادات الطباعة المختارة ببرنامج تشغيل الطباعة لها الأسبقية على إعدادات القائمة الافتراضية المختارة بلوحة المشغل أو **Printer Setting Utility**.

يستخدم الإجراء التالي Windows 7 WordPad كمثال.

إن نقر **Preferences** (تفضيلات) في مربع الحوار **Print** (طباعة) الأولي يمكنك من تغيير إعدادات الطباعة. وإذا لم تكن على دراية بالميزات الموجودة بنافذة برنامج تشغيل الطباعة، افتح التعليمات لمزيد من المعلومات.

1. افتح الملف الذي تريد طباعته.
  2. من قائمة ملف، اختر **Print (طباعة)**.
  3. تحقق من اختيار الطابعة الصحيحة في مربع الحوار. عدل إعدادات الطابعة حسب الحاجة (مثل الصفحات التي تريد طباعتها أو عدد النسخ).
  4. لضبط إعدادات الطابعة غير المتوفرة من أول شاشة، مثل **Paper Size, Paper Type** أو **Feed Orientation**، انقر **Preferences (تفضيلات)**.
- سيظهر مربع الحوار **Printing Preferences (تفضيلات الطباعة)**.
5. حدد إعدادات الطابعة. لمزيد من المعلومات، انقر **Help (تعليمات)**.
  6. انقر **OK** لإغلاق مربع الحوار **Printing Preferences (تفضيلات الطباعة)**.
  7. انقر **Print (طباعة)** لإرسال المهمة إلى الطابعة المختارة.

## إلغاء مهمة طباعة

توجد طرق عديدة لإلغاء مهمة طباعة.

### إلغاء مهمة طباعة من لوحة المشغل

1. اضغط الزر **(Stop)**.

ملاحظة:

تلغى الطابعة للمهمة الحالية فقط. وجميع المهام التالية لها ستواصل الطباعة.

### إلغاء مهمة من الكمبيوتر (Windows)

إلغاء مهمة من شريط المهام

عندما ترسل مهمة طباعة، تظهر أيقونة طابعة صغيرة بشريط المهام.

1. انقر نقرا مزدوجا أيقونة الطابعة.
- ستظهر قائمة بمهام الطباعة في نافذة الطابعة.
2. اختر المهمة التي تريد إلغاءها.

3. اضغط المفتاح **Delete**.

4. انقر **Yes** (نعم) في مربع الحوار **Printers** (طابعات) لإلغاء مهمة طباعة.

إلغاء مهمة من سطح المكتب

1. صغر جميع البرامج ليظهر سطح المكتب.

انقر **start** (ابدأ) — **Printers and Faxes** (الطابعات والفاكسات) (لنظام التشغيل Windows XP).

انقر **Start** (ابدأ) — **Printers and Faxes** (الطابعات والفاكسات) (لنظام التشغيل Windows Server®2003).

انقر **Start** (ابدأ) — **Devices and Printers** (الأجهزة والطابعات) (لنظامي التشغيل Windows 7 و Windows Server 2008 R2).

انقر **Start** (ابدأ) — **Control Panel** (لوحة التحكم) — **Hardware and Sound** (الأجهزة والصوت) — **Printers** (طابعات) (لنظامي التشغيل Windows Vista® و Windows Server 2008).

ستظهر قائمة بالطابعات المتاحة.

2. انقر نقرا مزدوجا الطابعة التي اخترتها عندما أرسلت المهمة.

ستظهر قائمة بمهام الطباعة في نافذة الطباعة.

3. اختر المهمة التي تريد إلغاءها.

4. اضغط المفتاح **Delete**.

5. انقر **Yes** (نعم) في مربع الحوار **Printers** (طابعات) لإلغاء مهمة طباعة.

## الطباعة المزدوجة

تسمح لك الطباعة المزدوجة (على الوجهين) أن تطبع على أي من وجهي الورقة. وأحجام الورق المتاحة للطباعة على الوجهين هي A4 و B5 و A5 و Letter و Executive و Folio و Legal.

## الطباعة المزدوجة التلقائية

يستخدم الإجراء الآتي برنامج التشغيل 6 PCL® كمثال.

1. انقر **start** (ابدأ) — **Printers and Faxes** (الطابعات والفاكسات) (لنظام التشغيل Windows XP).

انقر **Start** (ابدأ) — **Printers and Faxes** (الطابعات والفاكسات) (لنظام التشغيل Windows Server 2003).

انقر **Start** (ابدأ) — **Devices and Printers** (الأجهزة والطابعات) (لنظامي التشغيل Windows 7 و Windows Server 2008 R2).

انقر **Start** (ابدأ) — **Control Panel** (لوحة التحكم) — **Hardware and Sound** (الأجهزة والصوت) — **Printers** (الطابعات) من أجل (Windows Vista).

انقر **Start** (ابدأ) — **Control Panel** (لوحة التحكم) — **Printers** (الطابعات) (من أجل Windows Server 2008).  
ستظهر قائمة بالطابعات المتاحة.

2. انقر بالزر الأيمن أيقونة الطابعة واختر **Printing preferences** (تفضيلات الطابعة).

ستظهر علامة التبويب **Paper/Output**.

3. من **Duplex**، اختر **Flip on Long Edge** أو **Flip on Short Edge**.

4. انقر **OK** (موافق).

### الطباعة المزدوجة اليدوية (برنامج تشغيل الطباعة PCL فقط)

عندما تواجه مشكلة مع الطباعة المزدوجة التلقائية، فإنك ربما تريد تجربة الطباعة المزدوجة اليدوية. عندما تبدأ الطباعة المزدوجة اليدوية، تعرض نافذة تتضمن التعليمات التي يمكنك اتباعها. لاحظ أن النافذة لا يمكن فتحها مرة ثانية بمجرد غلقها. لا تغلق النافذة إلى أن تكتمل الطباعة المزدوجة.

#### ملاحظة:

عندما تطبع على ورق مثني، افرد الورق قبل إدخاله.

#### العمليات على الكمبيوتر

يستخدم الإجراء التالي Windows 7 WordPad كمثال.

#### ملاحظة:

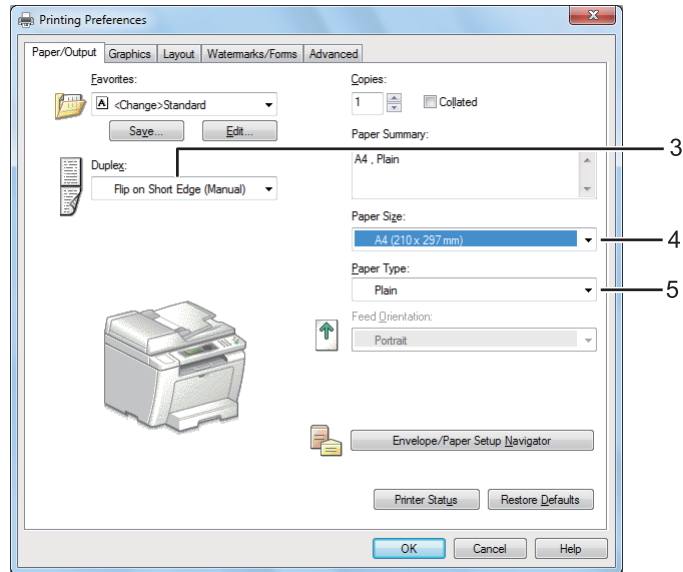
تختلف طريقة عرض مربع الحوار **Printer Properties** (خصائص الطابعة) / **Printing Preferences** (تفضيلات الطباعة) اعتماداً على برنامج التطبيق. ارجع إلى دليل برنامج تطبيقك.

1. من قائمة ملف، اختر **Print** (طباعة).

2. اختر الطابعة من مربع قائمة **Select Printer** (تحديد طابعة)، ثم انقر **Preferences** (تفضيلات).

ستظهر علامة التبويب **Paper/Output** لمربع الحوار **Printing Preferences** (تفضيلات الطباعة).

3. من Duplex، اختر إما (Manual) Flip on Short Edge أو (Manual) Flip on Long Edge لتحديد الطريقة التي يتم بها تجليد صفحات الطباعة على الوجهين.



4. من Paper Size، اختر حجم المستند الذي ستطبعه.

5. من Paper Type، اختر نوع الورق الذي ستستخدمه.

6. انقر OK لتغلق مربع الحوار Printing Preferences (تفضيلات الطباعة).

7. انقر Print (طباعة) في مربع الحوار Print (طباعة) لتبدأ الطباعة.

تحميل وسائط الطباعة في صينية الورق

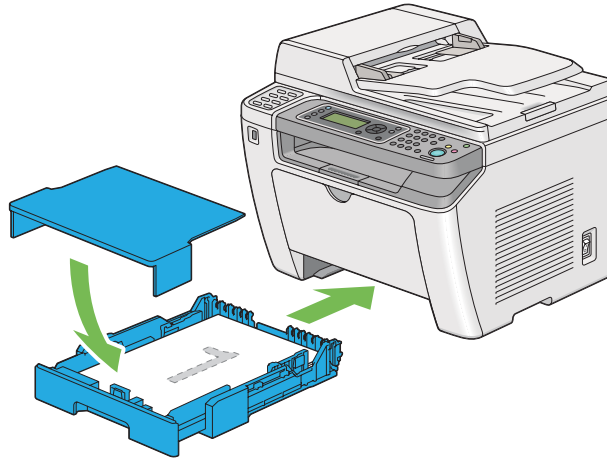
1. اطبع أولاً الصفحات الزوجية (الأوجه الخلفية).

بالنسبة لمستند من 6 صفحات، تطبع الأوجه الخلفية بحيث يكون ترتيبها صفحة 6، صفحة 4، ثم صفحة 2.

عند اكتمال طباعة الصفحات الزوجية، تضيء LED Data وتبين شاشة LCD الآتي:



075-921 Printer  
Insert Output to Tray  
Press [OK] Button to  
Continue Printing



2. بعد طباعة الصفحات الزوجية، اسحب صينية الورق للخارج وفك غطاء صينية الورق.

**انظر أيضا:**

”تحميل وسائط الطباعة في صينية الورق“ في الصفحة 117

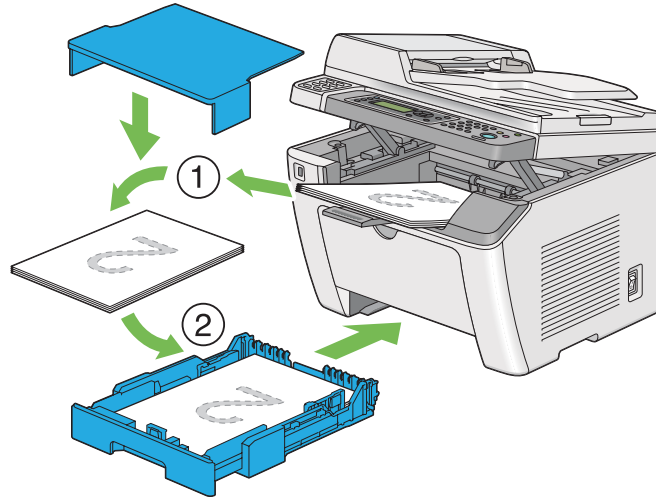
3. أخرج رزمة الورق من صينية إخراج الورق المركزية وحملها في صينية الورق بحيث يكون السطح الخالي وجهته لأعلى.

**ملاحظة:**

يمكن أن تتسبب طباعة الورق الملتف أو الملتوي في حدوث انحشار للورق. افرد الورق قبل وضعه في الطباعة.

4. أعد تركيب غطاء صينية الورق، وأدخل صينية الورق في الطباعة، ثم اضغط الزر **OK**.

تطبع الصفحات بحيث يكون ترتيبها صفحة 1 (الوجه الخلفي لصفحة 2)، صفحة 3 (الوجه الخلفي لصفحة 4) ثم صفحة 5 (الوجه الخلفي لصفحة 6).

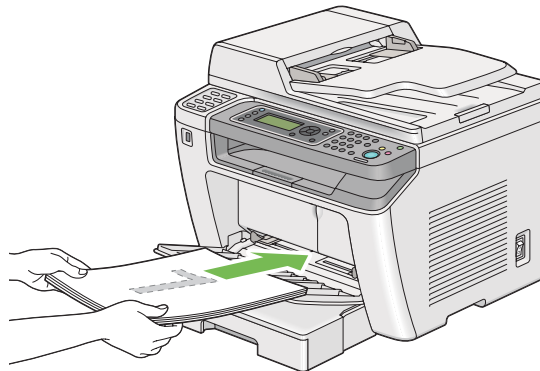


تحميل وسائط الطباعة في مدخل ورق الأولوية  
1. اطبع أولا الصفحات الزوجية (الأوجه الخلفية).

بالنسبة لمستند من 6 صفحات، تطبع الأوجه الخلفية بحيث يكون ترتيبها صفحة 6، صفحة 4، ثم صفحة 2.

عند اكتمال طباعة الصفحات الزوجية، تضيء LED Data وتبين شاشة LCD الآتي:

```
075-921 Printer
Insert Output to Tray
Press [OK] Button to
Continue Printing
```



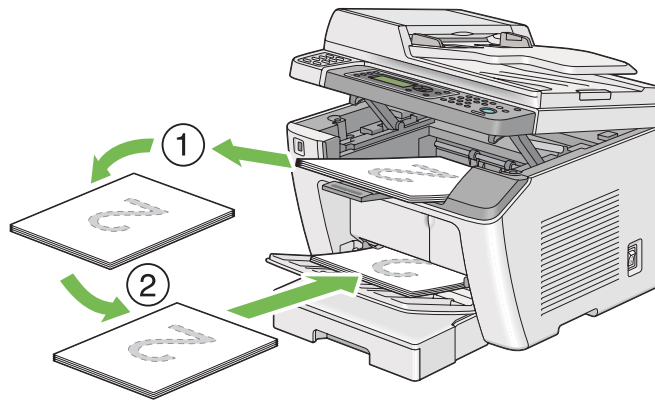
2. بعد طباعة الصفحات الزوجية، أخرج رصة الورق من صينية إخراج الورق المركزية.

**ملاحظة:**

يمكن أن تتسبب طباعة الورق الملتف أو الملتوي في حدوث انحشار للورق. افرد الورق قبل وضعه في الطابعة.

3. حمل رزمة الورق في مدخل ورق الأولوية، ثم اضغط الزر **OK**.

تطبع الصفحات بحيث يكون ترتيبها صفحة 1 (الوجه الخلفي لصفحة 2)، صفحة 3 (الوجه الخلفي لصفحة 4) ثم صفحة 5 (الوجه الخلفي لصفحة 6).



## الطباعة المباشرة باستخدام وسيلة تخزين USB

تسمح لك ميزة Print From USB Memory بطباعة الملفات المخزنة في وسيلة تخزين USB بتشغيل لوحة المشغل.

**مهم:**

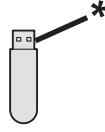
❑ لمنع تلف الطابعة، لا توصل أي وسيلة غير وسيلة تخزين USB بمنفذ USB الأمامي للطابعة.

❑ لا تخرج وسيلة تخزين USB من منفذ USB الأمامي حتى تنتهي الطابعة من الطباعة.

**ملاحظة:**


إذا كان الإعداد Service Lock من أجل Print from USB معداً على Password Locked، فإنك تحتاج إلى إدخال كلمة المرور المكونة من أربعة أرقام لاستخدام ميزة Print From USB Memory. إذا كان الإعداد Service Lock من أجل Print from USB معداً على Locked، فإن ميزة Print From USB Memory تكون معطلة ولا تكون القائمة معروضة بشاشة LCD. لمزيد من المعلومات، "Service Lock" في الصفحة 289.

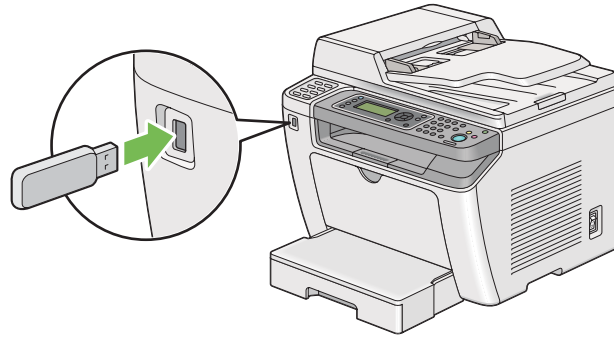
منفذ USB الأمامي بالطابعة يكون مصمماً من أجل وسائل USB 2.0. ويجب أن تستخدم فقط وسيلة تخزين USB المرخص بها التي يكون لها وصلة من نوع القابس A. استخدم فقط وسيلة تخزين USB ذات الدرع المعدني.





\* قابس من النوع A

لطباعة ملف في وسيلة تخزين USB:

1. اضغط الزر  (Print).
2. أدخل وسيلة تخزين USB في منفذ USB الأمامي للطابعة.



3. اختر الملف المطلوب، ثم اضغط الزر .
4. اختر خيارات الطباعة حسب الحاجة.
5. اضغط الزر  (Start) لتبدأ الطباعة.

#### ملاحظة:

يمكنك طباعة الملفات الممسوحة ضوئياً والمخزنة باستخدام ميزة *Scan to USB Memory feature*. والملفات الأخرى، مثل تلك التي أنشأها المستخدم، قد لا تطبع كما ينبغي.

#### مهم:

قبل إخراج وسيلة تخزين USB، تأكد من أن الطابعة لا تصل إلى الوسيلة. إخراج وسيلة تخزين USB أثناء الوصول إليها قد يدمر البيانات في الوسيلة أو وسيلة تخزين USB نفسها.

## اختيار خيارات الطباعة

### اختيار تفضيلات الطباعة (Windows)

تتحكم تفضيلات الطباعة في جميع مهام الطباعة، إلا إذا تجاوزتها تحديداً لمهمة ما. مثلاً، إذا كنت تريد استخدام الطباعة المزدوجة (على الوجهين) لمعظم المهام، أعد هذا الخيار في تفضيلات الطباعة.

1. انقر **start** (ابدأ) — **Printers and Faxes** (الطابعات والفاكسات) (لنظام التشغيل Windows XP).

انقر **Start** (ابدأ) — **Printers and Faxes** (الطابعات والفاكسات) (لنظام التشغيل Windows Server 2003).

انقر **Start** (ابدأ) — **Devices and Printers** (الأجهزة والطابعات) (لنظامي التشغيل Windows 7 و Windows Server 2008 R2).

انقر **Start** (ابدأ) — **Control Panel** (لوحة التحكم) — **Hardware and Sound** (الأجهزة والصوت) — **Printers** (طابعات) (لنظامي التشغيل Windows Vista و Windows Server 2008).

ستظهر قائمة بالطابعات المتاحة.

2. انقر بالزر الأيمن أيقونة الطابعة، ثم اختر **Printing Preferences** (تفضيلات الطباعة).

سيظهر مربع الحوار **Printing Preferences** (تفضيلات الطباعة).

3. حدد اختياراتك في علامات تبويب برنامج التشغيل، ثم انقر **OK** (موافق) لحفظ اختياراتك.

#### ملاحظة:

لمعرفة التفاصيل عن خيارات برنامج تشغيل طباعة Windows، انقر **Help** (تعليمات) بعلامة تبويب برنامج تشغيل الطباعة لتعرض **Help** (التعليمات).

### اختيار الخيارات لمهمة فردية (Windows)

إذا كنت تريد استخدام خيارات طباعة خاصة لمهمة محددة، غير إعدادات برنامج التشغيل قبل إرسال المهمة إلى الطابعة. مثلاً، إذا كنت تريد استخدام وضع جودة طباعة الصور الفوتوغرافية لرسم تخطيطي معين، اختر هذا الإعداد ببرنامج تشغيل الطباعة قبل طباعة هذه المهمة.

1. بعد فتح المستند أو الرسم التخطيطي المطلوب في التطبيق، صل إلى مربع الحوار **Print** (طباعة).

2. اختر طابعتك وانقر **Preferences** (تفضيلات) لفتح برنامج تشغيل الطباعة.

3. حدد اختياراتك في علامات تبويب برنامج التشغيل.

#### ملاحظة:

في نظام التشغيل *Windows*، يمكنك حفظ خيارات الطباعة الحالية باسم مميز وتطبيقها على مهام طباعة أخرى. اعمل الاختيارات في علامة التبويب *Paper/Output, Graphics, Layout, Watermarks/Forms* أو *Advanced*، ثم انقر *Save* تحت *Favorites* بعلامة التبويب *Paper/Output*. انقر *Help* لمزيد من المعلومات.

4. انقر *OK* لحفظ اختياراتك.

5. اطبع المهمة.

انظر الجدول التالي لخيارات الطباعة المحددة:

خيارات الطباعة لنظام التشغيل Windows

خيارات الطباعة	علامة تبويب برنامج التشغيل	نظام التشغيل
<p>Favorites <input type="checkbox"/></p> <p>Duplex <input type="checkbox"/></p> <p>Copies <input type="checkbox"/></p> <p>* Collated <input type="checkbox"/></p> <p>Paper Summary <input type="checkbox"/></p> <p>Paper Size <input type="checkbox"/></p> <p>Paper Type <input type="checkbox"/></p> <p>Feed Orientation <input type="checkbox"/></p> <p>Envelope/Paper Setup Navigator <input type="checkbox"/></p> <p>Printer Status <input type="checkbox"/></p> <p>Restore Defaults <input type="checkbox"/></p>	<p>علامة التبويب <b>Paper/Output</b></p>	<p>Windows XP x أو Windows XP 64bit أو Windows Server 2003 أو Windows Server 2003 x 64bit أو Windows Vista أو Windows Vista x 64bit أو Windows Server 2008 أو Windows Server 2008 x 64bit أو Windows Server 2008 R2 أو Windows 7 أو Windows 7 x 64bit</p>
<p>Image Quality <input type="checkbox"/></p> <p>Toner Saving Mode <input type="checkbox"/></p> <p>Image Enhancement <input type="checkbox"/></p> <p>Screen <input type="checkbox"/></p> <p>Image Settings <input type="checkbox"/></p> <p>Apply to All Elements <input type="checkbox"/></p> <p>Apply to Selected Element <input type="checkbox"/></p> <p>Brightness <input type="checkbox"/></p> <p>Contrast <input type="checkbox"/></p> <p>Tone Balance <input type="checkbox"/></p> <p>Restore Defaults <input type="checkbox"/></p>	<p>علامة التبويب <b>Graphics</b></p>	
<p>Image Orientation <input type="checkbox"/></p> <p>Multiple Up <input type="checkbox"/></p> <p>Image Order <input type="checkbox"/></p> <p>Image Border <input type="checkbox"/></p> <p>Booklet / Poster / Mixed Document <input type="checkbox"/></p> <p>Output Size <input type="checkbox"/></p> <p>Reduce / Enlarge <input type="checkbox"/></p> <p>Margin Shift/Margin <input type="checkbox"/></p> <p>Restore Defaults <input type="checkbox"/></p>	<p>علامة التبويب <b>Layout</b></p>	

خيارات الطباعة	علامة تبويب برنامج التشغيل	نظام التشغيل
<p>Watermarks <input type="checkbox"/></p> <p>New Text <input type="checkbox"/></p> <p>New Bitmap <input type="checkbox"/></p> <p>Edit <input type="checkbox"/></p> <p>Delete <input type="checkbox"/></p> <p>First Page Only <input type="checkbox"/></p> <p>Forms <input type="checkbox"/></p> <p>Off <input type="checkbox"/></p> <p>Create / Register Forms <input type="checkbox"/></p> <p>Image Overlay <input type="checkbox"/></p> <p>Header / Footer Options <input type="checkbox"/></p> <p>Restore Defaults <input type="checkbox"/></p>	<p>علامة التبويب Watermarks/Forms</p>	<p>Windows XP x أو Windows XP 64bit أو Windows Server 2003 أو Windows Server 2003 x 64bit أو Windows Vista أو Windows Vista x 64bit أو Windows Server 2008 أو Windows Server 2008 x 64bit أو Windows Server 2008 R2 أو Windows 7 أو Windows 7 x 64bit</p>
<p>Items <input type="checkbox"/></p> <p>Change All Colors to Black <input type="checkbox"/></p> <p>Resolution <input type="checkbox"/></p> <p>Show Paper Size/Type Error <input type="checkbox"/></p> <p>Font Settings <input type="checkbox"/></p> <p>Restore Defaults <input type="checkbox"/></p>	<p>علامة التبويب Advanced</p>	

\* Collated لا تتاح عندما تكون الإعدادات في علامة التبويب Watermarks/Forms معدة على نظام التشغيل 64 بت.

### اختيار الخيارات المهمة فردية (Mac OS X)

لاختيار خيارات طباعة مهمة محددة، غير إعدادات برنامج التشغيل قبل إرسال المهمة إلى الطابعة.

1. بعد فتح المستند في التطبيق، انقر **File (ملف)**، ثم انقر **Print (طباعة)**.

2. اختر طابعتك من **Printer (طابعة)**.

3. اختر خيارات الطباعة التي تريدها من القوائم والقوائم المنسدلة التي تكون معروضة.

#### ملاحظة:

في *Mac OS X*، انقر **Save As (حفظ باسم)** في شاشة قائمة **Presets (إعدادات مسبقة)** لحفظ إعدادات الطابعة الحالية. يمكنك إنشاء إعدادات مسبقة عديدة وحفظ كل منها باسمها المميز وإعدادات الطابعة. ولطباعة مهام باستخدام إعدادات طابعة معينة، انقر الإعدادات المسبقة المحفوظة القابلة للتطبيق في قائمة **Presets (إعدادات مسبقة)**.

4. انقر **Print (طباعة)** لطباعة المهمة.



خيارات الطباعة لبرنامج تشغيل طباعة Mac OS X:

يستخدم الجدول أدناه Mac OS X 10.6 TextEdit كمثال.

خيارات الطباعة لنظام التشغيل Mac OS X

خيارات الطباعة	البند
<input type="checkbox"/> Copies (النسخ) <input type="checkbox"/> Collated (مرتب) <input type="checkbox"/> Pages (صفحات) <input type="checkbox"/> Paper Size (حجم الورق) <input type="checkbox"/> Orientation (الاتجاه)	
<input type="checkbox"/> Pages per Sheet (صفحات بكل ورقة) <input type="checkbox"/> Layout Direction (اتجاه التخطيط) <input type="checkbox"/> Border (الحد) <input type="checkbox"/> Two-Sided (على الوجهين) <input type="checkbox"/> Reverse page orientation (عكس اتجاه الورق) <input type="checkbox"/> Flip horizontally (انعكاس أفقي)	Layout (تخطيط)
<input type="checkbox"/> ColorSync (مزامنة الألوان) <input type="checkbox"/> In printer (في الطابعة) <input type="checkbox"/> Profile (ملف التعريف)	Color Matching (تطابق الألوان)
<input type="checkbox"/> Pages to Print (الصفحات التي تطبع) <input type="checkbox"/> Page Order (ترتيب الصفحات) <input type="checkbox"/> Scale to fit paper size (تغيير الحجم لملائمة حجم الورق) <input type="checkbox"/> Destination Paper Size (حجم الورق الوجهة) <input type="checkbox"/> Scale down only (تصغير الحجم فقط)	Paper Handling (التعامل مع الورق)
<input type="checkbox"/> Print Cover Page (طباعة صفحة غلاف) <input type="checkbox"/> Cover Page Type (نوع صفحة الغلاف) <input type="checkbox"/> Billing Info (معلومات عدد النسخ)	Cover Page (صفحة غلاف)
<input type="checkbox"/> Print Document (طباعة مستند) <input type="checkbox"/> Priority (الأولوية)	Scheduler (المجدول)

خيارات الطباعة	البند
<input type="checkbox"/> Detailed Settings .1 <input type="checkbox"/> Resolution <input type="checkbox"/> Screen <input type="checkbox"/> Toner Saving Mode <input type="checkbox"/> Image Enhancement <input type="checkbox"/> Paper Handling .2 <input type="checkbox"/> Duplex <input type="checkbox"/> Paper Type <input type="checkbox"/> Show Paper Size/Type Error	Printer Features (مميزات الطباعة)
	Summary (ملخص)

## طباعة ورق الحجم المخصص

يشرح هذا القسم كيفية الطباعة على ورق الحجم المخصص باستخدام برنامج تشغيل الطباعة. وتكون طريقة تحميل ورق الحجم المخصص هي نفسها طريقة تحميل ورق الحجم القياسي.

"تحميل وسائط الطباعة في صينية الورق" في الصفحة 117

"تحميل وسائط الطباعة في مُدخل ورق الأولوية" في الصفحة 125

"إعداد أحجام وأنوع الورق" في الصفحة 131

### تحديد حجم ورق مخصص

قبل الطباعة، حدد حجماً مخصصاً ببرنامج تشغيل الطباعة.

#### ملاحظة:

عند تحديد حجم ورق برنامج تشغيل الطباعة أو لوحة المشغل، تأكد من تحديد نفس الحجم مثل وسائط الطباعة الفعلية المستخدمة. تحديد حجم خاطئ للطباعة يمكن أن يسبب عطل الطباعة. ويحدث ذلك خاصة إذا حددت حجماً أكبر عند استخدام ورق ضيق العرض.

### استخدام برنامج تشغيل طباعة Windows

في برنامج تشغيل طباعة Windows، حدد حجماً مخصصاً في مربع الحوار **Custom Paper Size**. يشرح هذا القسم الإجراء مستخدماً Windows 7 كمثال.

في Windows XP أو الأحدث، يستطيع فقط المستخدمون الذين لديهم حقوق المسؤول أن يستخدموا كلمة مرور المسؤول لتغيير الإعدادات. والمستخدمون الذين ليس لديهم حقوق مسؤول يمكنهم فقط عرض المحتويات.

1. انقر **Start (ابدأ) — Devices and Printers (الأجهزة والطابعات)**.
2. انقر بالزر الأيمن أيقونة الطابعة، ثم اختر **Printer properties (خصائص الطابعة)**.
3. اختر علامة التبويب **Configuration**.
4. انقر **Custom Paper Size**.
5. اختر الإعداد المخصص الذي تريد تحديده من **Details**.
6. حدد طول الحافة القصيرة والحافة الطويلة تحت **Change Setting For**. يمكنك تحديد القيم إما بإدخالها مباشرة أو باستخدام زري السهمين لأعلى ولأسفل. ولا يمكن أن يكون طول الحافة القصيرة أطول من الحافة الطويلة، حتى إذا كان ضمن النطاق المحدد. ولا يمكن أن يكون طول الحافة الطويلة أقصر من الحافة القصيرة، حتى إذا كان ضمن النطاق المحدد.
7. لتعيين اسم للورق، اختر خانة الاختيار **Name the Paper Size**، ثم أدخل الاسم في **Paper Name**. ويمكن استخدام 14 حرفاً بعد أقصى لإسم الورق.
8. عند الضرورة، كرر الخطوات 5 إلى 7 لتحديد حجم مخصص آخر.
9. انقر **OK** مرتين.

### الطباعة على ورق الحجم المخصص

استخدم الإجراءات الآتية للطباعة باستخدام إما برنامج تشغيل طباعة Windows أو Mac OS X.

#### استخدام برنامج تشغيل طباعة Windows

يشرح هذا القسم الإجراءات مستخدماً Windows 7 WordPad كأمثلة.

#### ملاحظة:

تختلف طريقة عرض مربع الحوار **Printer Properties (خصائص الطابعة)**/**Printing Preferences (تفضيلات الطباعة)** اعتماداً على برنامج التطبيق. ارجع إلى دليل برنامج تطبيقك.

1. من قائمة ملف، اختر **Print (طباعة)**.
2. اختر طابعتك وانقر **Preferences (تفضيلات)**.
3. اختر علامة التبويب **Paper/Output**.
4. اختر حجم المستند الذي ستطبعه من **Paper Size**.

5. اختر نوع الورق الذي ستستخدمه من **Paper Type**.
6. انقر علامة التبويب **Layout**.
7. من **Output Size**، اختر الحجم المخصص الذي حددته. إذا كنت قد اخترت الحجم المخصص من **Paper Size** في الخطوة 4، اختر **Same as Paper Size**.
8. انقر **OK**.

9. انقر **Print** (طباعة) في مربع الحوار **Print** (طباعة) لتبدأ الطباعة.

استخدام برنامج تشغيل طباعة *Mac OS X*

يشرح هذا القسم الإجراء مستخدماً *Mac OS X 10.6 TextEdit* كمثال.

1. من قائمة **File** (ملف)، اختر **Page Setup** (إعداد الصفحة).
2. اختر **Format For** (تنسيق من أجل).
3. من **Paper Size** (حجم الورق)، اختر **Manage Custom Sizes** (إدارة الأحجام المخصصة).
4. في نافذة **Custom Paper Sizes** (أحجام الورق المخصص)، انقر **+**.
5. سيعرض إعداد أنشئ حديثاً **Untitled** (بدون عنوان) في القائمة.
6. انقر نقرًا مزدوجاً **Untitled** (بدون عنوان) وأدخل اسماً للإعداد.
7. أدخل حجم المستند الذي تريد طباعته في مربعي **Width** (العرض) و **Height** (الارتفاع) اللذان يخصان **Paper Size** (حجم الورق).
8. حدد **Non-Printable Area** (منطقة لا تطبع) عند الضرورة.
9. انقر **OK** (موافق).
10. تأكد من اختيار حجم الورق المنشأ حديثاً في **Paper Size** (حجم الورق)، ثم انقر **OK** (موافق).
11. من قائمة **File** (ملف)، اختر **Print** (طباعة).
12. انقر **Print** (طباعة) لبدء الطباعة.

## فحص حالة مهمة طباعة

### فحص الحالة (Windows فقط)

يمكنك فحص حالة الطابعة بواسطة Status Monitor. انقر نقرًا مزدوجًا أيقونة الطابعة Status Monitor بشريط المهام في أسفل يمين الشاشة. ستظهر نافذة **Printer Selection** وتعرض اسم الطابعة ومنفذ توصيل الطابعة وحالة الطابعة واسم الطراز. افحص العمود **Status** لمعرفة الحالة الحالية للطابعة.

الزر **Settings**: يعرض النافذة **Settings** ويسمح لك بتعديل إعدادات Status Monitor.

انقر اسم الطابعة المطلوبة المسرود في نافذة **Printer Selection**. ستظهر نافذة **Printer Status**. يمكنك فحص حالة الطابعة وطباعة حالة مهمة الطابعة.

لمعرفة التفاصيل عن Status Monitor، انظر Help (التعليمات). يستخدم الإجراء التالي Windows 7 كمثال:

1. انقر **Start** (ابدأ) — **All Programs** (كافة البرامج) — **EPSON** — طابعتك — **Activate Status Monitor**.

ستظهر نافذة **Printer Selection**.

2. انقر اسم الطابعة المطلوبة من القائمة.

ستظهر نافذة **Printer Status**.

3. انقر **Help**.

انظر أيضاً:

"Status Monitor (Windows فقط)" في الصفحة 34

### فحص الحالة في EpsonNet Config (Mac OS X و Windows)

يمكنك فحص حالة مهمة الطباعة المرسله إلى الطابعة في علامة التبويب **Jobs** التي تخص EpsonNet Config.

انظر أيضاً:

"برنامج إدارة الطابعة" في الصفحة 32

## طباعة صفحة تقرير

يمكنك طباعة أنواع مختلفة من التقارير والقوائم. ولمعرفة تفاصيل عن كل تقرير وقائمة، انظر "Report / List" في الصفحة 253.

متخذاً صفحة System Settings كمثال، يشرح هذا القسم طريقتين لطباعة صفحة تقرير.

## طباعة صفحة *System Settings*

للتحقق من الإعدادات المفصلة للطابعة، اطبع صفحة *System Settings*.

استخدام لوحة المشغل

### ملاحظة:

تطبع التقارير والقوائم جميعها بالإنجليزية.

1. اضغط الزر **System**.
2. اختر **List / Report**، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر **System Settings**، ثم اضغط الزر **OK**.

ستطبع صفحة *System Settings*.

استخدام *Printer Setting Utility* (فقط Windows)

يستخدم الإجراء التالي Windows 7 كمثال.

### ملاحظة:

تطبع التقارير والقوائم جميعها بالإنجليزية.

1. انقر **Start** (ابدأ) — **All Programs** (كافة البرامج) — **EPSON** — طابعتك — **Printer Setting Utility**.

### ملاحظة:

تظهر النافذة التي تختار منها الطابعة في هذه الخطوة عندما تكون برامج تشغيل طباعة متعددة مثبتة على الكمبيوتر. وفي هذه الحالة، انقر اسم الطابعة المطلوبة المذكور في **Printer Name**.

ستبدأ *Printer Setting Utility*.

2. انقر علامة التبويب **Printer Settings Report**.
3. اختر **Reports** من القائمة بالجانب الأيسر من الصفحة.

ستظهر صفحة **Reports**.

4. انقر الزر **System Settings**.

ستطبع صفحة *System Settings*.

## إعدادات الطابعة

يمكنك تغيير إعدادات الطابعة باستخدام لوحة المشغل أو Printer Setting Utility.

### تغيير إعدادات الطابعة

استخدام لوحة المشغل

#### ملاحظة:

- ❑ قد تختلف افتراضيات المصنع باختلاف المناطق.
- ❑ بمجرد اختيار قيمة واحدة، فإنها ستكون نشطة إلى أن يتم تطبيق قيمة جديدة أو استعادة القيمة الافتراضية.
- ❑ قد تكون لإعدادات برنامج التشغيل الأولوية على التغييرات التي سبق عملها وقد يكون عليك تغيير إعدادات الطابعة.

1. اضغط الزر **System**.

2. اختر القائمة المطلوبة، ثم اضغط الزر **OK**.

3. اختر القائمة أو بند القائمة المطلوب، ثم اضغط الزر **OK**.

❑ إذا اخترت قائمة، فإنها تفتح وسيظهر سرد بنود القائمة.

❑ إذا كان الاختيار بند قائمة، سيظهر إعداد القائمة الافتراضي.

والقيمة يمكن أن تكون:

❑ عبارة أو كلمة لوصف إعداد

❑ قيمة رقمية يمكن تغييرها

❑ إعداد تشغيل أو إيقاف

4. كرر الخطوة 3 إلى أن تصل إلى القيمة المطلوبة.

5. اضغط الزر **OK** لتطبيق القيمة المختارة.

6. لمواصلة تغيير إعدادات الطابعة، استخدم الزر **Back** لتسعد قوائم لوحة المشغل إلى واحدة من القوائم العلوية واتبع الخطوات 2 إلى 5

للخروج من تغيير إعدادات الطابعة، اضغط متواصلًا الزر **Back** إلى أن تعرض شاشة **Select Function LCD**.

استخدام *Printer Setting Utility* (فقط Windows)

يستخدم الإجراء التالي Windows 7 كمثال.

**ملاحظة:**

- بمجرد اختيار قيمة واحدة، فإنها ستكون نشطة إلى أن يتم تطبيق قيمة جديدة أو استعادة القيمة الافتراضية.
- قد تكون لإعدادات برنامج التشغيل الأولوية على التغييرات التي سبق عملها وقد يكون عليك تغيير إعدادات الطابعة.

1. انقر **Start** (ابدأ) — **All Programs** (كافة البرامج) — **EPSON** — طابعتك — **Printer Setting Utility**.

**ملاحظة:**

تظهر النافذة التي تختار منها الطابعة في هذه الخطوة عندما تكون برامج تشغيل طباعة متعددة مثبتة على الكمبيوتر. وفي هذه الحالة، انقر اسم الطابعة المطلوبة المذكور في **Printer Name**.

ستبدأ **Printer Setting Utility**.

2. انقر علامة التبويب **Printer Maintenance**.

3. اختر بند القائمة المطلوب.

يكون لكل بند قائمة سرد للقيم. والقيمة يمكن أن تكون:

- عبارة أو كلمة لوصف إعداد
- قيمة رقمية يمكن تغييرها
- إعداد تشغيل أو إيقاف

4. اختر القيمة المطلوبة، ثم اضغط الزر **Apply New Settings** أو **Restart printer to apply new settings**.

## الطباعة بواسطة *Web Services on Devices*

يقدم هذا القسم معلومات لطباعة الشبكة بواسطة *Web Services on Devices* في بروتوكول Microsoft Windows Vista و Windows Server 2008 و Windows Server 2008 R2 و Windows 7.

### إضافة أدوار خدمات الطباعة

عندما تستخدم نظام التشغيل Windows Server 2008 أو Windows Server 2008 R2، فإنك تحتاج إلى إضافة أدوار خدمات الطباعة إلى عميل Windows Server 2008 أو Windows Server 2008 R2.



### لنظام التشغيل Windows Server 2008 :

1. انقر Start (ابدأ) — Administrative Tools (أدوات إدارية) — Server Manager (إدارة الملقم).
2. من قائمة Action (إجراء)، اختر Add Roles (إضافة أدوار).
3. حدد مربع الاختيار Print Services (خدمات الطباعة) في نافذة Server Roles (أدوار الملقم) في Add Roles Wizard (معالج إضافة الأدوار)، ثم انقر Next (التالي).
4. انقر Next (التالي).
5. حدد مربع الاختيار Print Server (ملقم الطباعة)، ثم انقر Next (التالي).
6. انقر Install (تثبيت).

### لنظام التشغيل Windows Server 2008 R2 :

1. انقر Start (ابدأ) — Administrative Tools (أدوات إدارية) — Server Manager (إدارة الملقم).
2. من قائمة Action (إجراء)، اختر Add Roles (إضافة أدوار).
3. حدد مربع الاختيار Print and Document Services (خدمات المستندات والطباعة) في نافذة Server Roles (أدوار الملقم) في Add Roles Wizard (معالج إضافة الأدوار)، ثم انقر Next (التالي).
4. انقر Next (التالي).
5. حدد مربع الاختيار Print Server (ملقم الطباعة)، ثم انقر Next (التالي).
6. انقر Install (تثبيت).

### إعدادات الطباعة

يمكنك تثبيت طابعتك الجديدة بالشبكة باستخدام Software Disc المصاحبة للطابعة، أو باستخدام معالج Add Printer (إضافة طابعة).

#### تثبيت برنامج تشغيل طابعة باستخدام معالج Add Printer (إضافة طابعة)

1. انقر Start (ابدأ) — Control Panel (لوحة التحكم) — Hardware and Sound (الأجهزة والصوت) — Printers (الطابعات) (ابدأ) — Devices and Printers (الأجهزة والطابعات) لنظامي التشغيل Windows Server 2008 R2 و Windows 7.
2. انقر Add a printer (إضافة طابعة) لبدء معالج Add Printer (إضافة طابعة).

3. اختر **Add a network, wireless or Bluetooth printer** (إضافة شبكة أو طابعة لاسلكية أو طابعة Bluetooth).

4. في قائمة الطابعات المتاحة، اختر الطابعة التي تريد استخدامها، ثم انقر **Next** (التالي).

#### ملاحظة:

□ في قائمة الطابعات المتاحة، ستظهر طابعة **Web Services on Devices** على هذا النحو **http://IP address/ws/**

□ إذا لم تظهر أي طابعة **Web Services on Devices** في القائمة، أدخل عنوان IP الطابعة يدوياً لإنشاء طابعة **Web Services on Devices**.

وإدخال عنوان IP الطابعة يدوياً، اتبع الشرح أدناه. لنظام التشغيل **Windows Server 2008 R2**، لإنشاء طابعة

**Web Services on Devices**، يجب أن تكون عضواً في مجموعة **Administrators**.

1. انقر **The printer that I want isn't listed** (الطابعة التي أبحث عنها غير مدرجة).

2. اختر **Add a printer using a TCP/IP address or hostname** (إضافة طابعة باستخدام عنوان **TCP/IP** أو اسم

مضيف) وانقر **Next** (التالي).

3. اختر **Web Services Device** (جهاز خدمات الويب) من **Device type** (نوع الجهاز).

4. أدخل عنوان IP الطابعة في مربع النص **Hostname or IP address** (اسم المضيف أو عنوان IP) وانقر **Next**

(التالي).

□ قبل تثبيت برنامج التشغيل باستخدام معالج **Add Printer** (إضافة طابعة) في **Windows Server 2008 R2** أو **Windows**

7، نفذ واحداً من الآتي:

- أسس اتصال الإنترنت بحيث يتمكن **Windows Update** (تحديث **Windows**) من مسح الكمبيوتر.

- أضف برنامج تشغيل الطابعة إلى الكمبيوتر مقدماً.

5. إذا طلب منك، ثبت برنامج تشغيل الطابعة على الكمبيوتر. إذا طلب منك كلمة مرور مسئول أو تأكيد، اكتب كلمة المرور أو قدم التأكيد.

6. أكمل الخطوات الإضافية في المعالج، ثم انقر **Finish** (إنهاء).

7. اطبع صفحة اختبار للتحقق من تثبيت برنامج تشغيل الطابعة.

أ انقر **Start** (ابدأ) — **Control Panel** (لوحة التحكم) — **Hardware and Sound** (الأجهزة والصوت) —

**Printers** (الطابعات) (**Start** (ابدأ) — **Devices and Printers** (الأجهزة والطابعات) لنظامي التشغيل **Windows**

**Windows 7** و **Server 2008 R2**).

ب انقر بالزر الأيمن الطابعة التي أنشأتها تَوَّأ، ثم انقر **Properties** (خصائص) (**Printer properties** (خصائص الطابعة)

لنظامي التشغيل **Windows Server 2008 R2** و **Windows 7**).

ج في علامة التبويب **General** (عام)، انقر **Print Test Page** (طباعة صفحة اختبار). عندما تطبع صفحة الاختبار بنجاح،

يكون التثبيت اكتمل.

## الفصل 6

## النسخ

## تحميل الورق للنسخ

## ملاحظة:

إذا كان الإعداد Service Lock من أجل Copy معداً على Password Locked، فإنك تحتاج إلى إدخال كلمة المرور المكونة من أربعة أرقام لاستخدام وظيفة النسخ. إذا كان الإعداد Service Lock معداً على Locked، فإن وظيفة النسخ تكون معطلة ولا تكون القائمة معروضة بشاشة LCD. لمزيد من المعلومات، انظر "Service Lock" في الصفحة 289.

تكون تعليمات تحميل مستندات الطباعة هي نفسها سواء كنت تطبع أو ترسل فاكساً أو تنسخ.

## انظر أيضاً:

❑ "وسائط الطباعة التي يمكن استخدامها" في الصفحة 113

❑ "تحميل وسائط الطباعة" في الصفحة 116

## إعداد مستند

يمكنك استخدام زجاج المستند أو ملقم المستند التلقائي لتحميل مستند أصل للنسخ والمسح الضوئي وإرسال فاكس. ويمكنك تحميل 50 ورقة من مستندات 64 جم/م<sup>2</sup> بحد أقصى لمهمة واحدة باستخدام ملقم المستند التلقائي أو ورقة واحدة في كل مرة باستخدام زجاج المستند.

## مهم:

❑ تجنب تحميل المستندات التي تكون أصغر من  $210.0 \times 148.0$  مم أو أكبر من  $355.6 \times 215.9$  مم، أو أحجام أو أوزان مختلفة مع بعضها، أو كتيبات، أو كراسات، أو شفافات، أو مستندات لها خصائص استثنائية أخرى في ملقم المستند التلقائي.

❑ لا يمكن استخدام ورق الكربون أو الورق ذو الظهر الكربوني أو الورق المصقول أو الورق القوي الشفاف أو الرقيق أو الورق المجدد أو المغضن أو المموج أو الملفوف أو الممزق في ملقم المستند التلقائي.

❑ لا تستخدم المستندات التي بها دبائيس دباسة أو مشابك ورق أو تعرضت لمواد لاصقة أو مواد يكون أساسها مذيّب مثل الصمغ والحبر وسائل التصحيح في ملقم المستند التلقائي.

## ملاحظة:

لضمان أفضل جودة مسح ضوئي، خصوصاً للصور الملونة أو متدرجة اللون الرمادي، استخدم زجاج المستند بدلاً من ملقم المستند التلقائي.

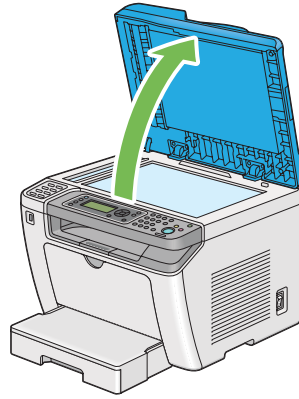
## عمل نسخ من زجاج المستند

### ملاحظة:


- ❑ ليس مطلوباً توصيل كمبيوتر للنسخ.
- ❑ تأكد من عدم وجود مستند معلق المستند التلقائي. إذا تم اكتشاف أي مستند في ملقم المستند التلقائي، فإنه يكون له الأولوية على المستند الموجود على زجاج المستند.
- ❑ أي ملوثات على زجاج المستند ربما تسبب بقعاً سوداء بالورقة المنسوخة. وللحصول على أفضل النتائج، نظف زجاج المستند قبل استخدامه. لمزيد من المعلومات، انظر "تنظيف الماسح الضوئي" في الصفحة 362.

لعمل نسخة من زجاج المستند:

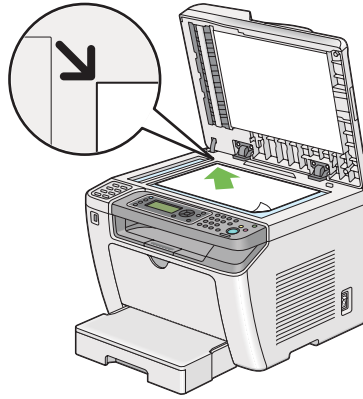
1. افتح غطاء المستند.



2. ضع مستنداً واحداً بحيث تكون وجهته لأسفل على زجاج المستند وقم بمحاذاته مع دليل التسجيل في الركن الأيسر العلوي لزجاج المستند.

تنبيه: 

لا تضغط بقوة مفرطة على مستند سميك لتثبته في مكانه على زجاج المستند. فقد ينكسر الزجاج ويصيبك بجروح.




3. أغلق غطاء المستند.

ملاحظة:

❑ ترك غطاء المستند مفتوحاً أثناء النسخ قد يؤثر على جودة النسخ ويزيد استهلاك مسحوق الحبر.


❑ إذا كنت تنسخ صفحة من كتاب أو مجلة، ارفع غطاء المستند إلى أن يثبت المصد مفصلاته، ثم أغلق غطاء المستند. إذا كان الكتاب أو المجلة أكثر سمكاً من 20 مم، ابدأ النسخ وغطاء المستند مفتوحاً.


4. اضغط الزر  (Copy).

5. خصص إعدادات النسخ بما في ذلك عدد النسخ وحجم النسخة وجودة الصورة.

انظر أيضاً:

"تخصيص خيارات النسخ" في الصفحة 159

لإزالة الإعدادات، استخدم الزر  (Clear All).

6. اضغط الزر  (Start) لتبدأ النسخ.

ملاحظة:

اضغط الزر  (Stop) لإلغاء مهمة نسخ في أي وقت أثناء مسح مستند ضوئياً.

## عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي

### مهم:

لا تحمل أكثر من 50 ورقة في ملقم المستند التلقائي أو تسمح بتلقيم أكثر من 50 ورقة إلى صينية إخراج المستندات. ويجب إفراغ صينية إخراج المستندات قبل أن يزيد عدد الورق الذي تحتفظ به عن 50 ورقة وإلا فإن مستنداتك الأصل قد تتلف.

### ملاحظة:

❑ لضمان أفضل جودة مسح ضوئي، خصوصاً للصور الملونة أو متدرجة اللون الرمادي، استخدم زجاج المستند بدلاً من ملقم المستند التلقائي.

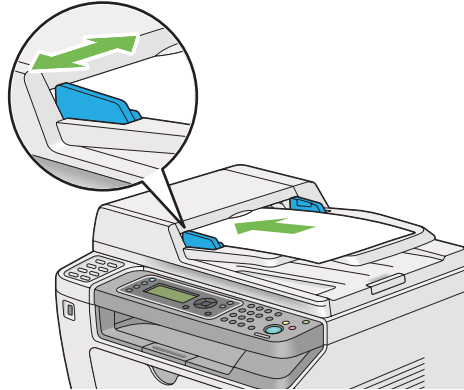
❑ ليس مطلوباً توصيل كمبيوتر للنسخ.

❑ لا يمكنك تحميل المستندات الآتية في ملقم المستند التلقائي. تأكد من وضعها على زجاج المستند.

الورق المخرم		المستندات الملفوفة	
المستندات المطوية أو المجددة أو الممزقة		المستندات خفيفة الوزن	
ورق الكربون		مستندات القص واللصق	


### لعمل نسخة من ملقم المستند التلقائي:

1. حمل حتى 50 ورقة 64 جم/م<sup>2</sup> وجهتها لأعلى في ملقم المستند التلقائي بحيث تدخل حافة قمتها أولاً. ثم اضبط دليلي المستند على حجم المستند الصحيح.



### ملاحظة:

تأكد من أنك تستخدم دليلي المستند قبل نسخ مستند من حجم Legal.

2. اضغط الزر  (Copy).

3. خصص إعدادات النسخ بما في ذلك عدد النسخ وحجم النسخة وجودة الصورة.

انظر أيضاً:

"تخصيص خيارات النسخ" في الصفحة 159

لإزالة الإعدادات، استخدم الزر **(Clear All)**.

4. اضغط الزر **(Start)** لتبدأ النسخ.

ملاحظة:

اضغط الزر **(Stop)** لإلغاء مهمة نسخ في أي وقت أثناء مسح مستند ضوئياً.

## تخصيص خيارات النسخ

يمكنك تخصيص الخيارات الآتية لمهمة النسخ الحالية قبل أن تضغط الزر **(Start)** لعمل نسخ.

ملاحظة:

بعد اكتمال مهمة نسخ، سيتم الاحتفاظ بخيارات النسخ إلى أن تعرض شاشة **Select Function LCD** (إعادة إعداد تلقائي أو ضغط الزر **(Back)**)، ضغط الزر **(Clear All)**، أو ضغط الزر **(Copy)** مرة ثانية.

## عدد النسخ

يمكنك تحديد عدد النسخ من 1 إلى 99.

1. حمل المستند (المستندات) ووجهتها لأعلى بملقم المستند التلقائي بحيث تدخل حافة قممتها أولاً، أو ضع مستنداً واحداً ووجهته لأسفل على زجاج المستند وأغلق غطاء المستند.

انظر أيضاً:

□ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 158

□ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 156


2. اضغط الزر **(Copy)**.

3. أدخل عدد النسخ باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

4. عند الضرورة، خصص خيارات نسخ أخرى بما في ذلك حجم النسخة وجودة الصورة.

انظر أيضا:

"تخصيص خيارات النسخ" في الصفحة 159

5. اضغط الزر  (Start) لتبدأ النسخ.

## Original Size


يمكنك تحديد الحجم الافتراضي للمستند.


1. حمل المستند (المستندات) ووجهتها لأعلى بملقم المستند التلقائي بحيث تدخل حافة قممتها أولاً، أو ضع مستنداً واحداً ووجهته لأسفل على زجاج المستند وأغلق غطاء المستند.


انظر أيضا:

"عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 158

"عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 156

2. اضغط الزر  (Copy).

3. اختر Original Size، ثم اضغط الزر .

4. اختر الإعداد المطلوب، ثم اضغط الزر .

A4 - 210x297mm *
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Letter - 8.5x11"
Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
Executive


\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

5. عند الضرورة، خصص خيارات نسخ أخرى بما في ذلك عدد النسخ وجودة الصورة.

انظر أيضا:

"تخصيص خيارات النسخ" في الصفحة 159



6. اضغط الزر  (Start) لتبدأ النسخ.

## Output Paper Size

يمكنك تحديد حجم ورق الإخراج.

1. حمل المستند (المستندات) ووجهتها لأعلى بملقم المستند التلقائي بحيث تدخل حافة قمتها أولاً، أو ضع مستنداً واحداً وجهته لأسفل على زجاج المستند وأغلق غطاء المستند.


انظر أيضاً:

"عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 158

"عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 156

2. اضغط الزر  (Copy).

3. اختر Output Paper Size، ثم اضغط الزر .

4. اختر الإعداد المطلوب، ثم اضغط الزر .

ملاحظة:

لتغيير إعدادات Output Paper Size الافتراضية، غير إعدادات Paper Size التي تخص Paper Tray تحت Tray Settings.

A4 - 210x297mm*
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Letter - 8.5x11"
Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
Executive
Statement
#10 Env. - 4.125x9.5"
Monarch Env.
Monarch Env. L


DL Env. - 110x220mm		
DL Env. L		
C5 Env. - 162x229mm		
Postcard JPN - 148x100mm		
W-Postcard JPN - 148x200mm		
Env Yougata 2		
Env Yougata 2L		
Env Yougata 3		
Env Yougata 3L		
Env Yougata 4		
Env Yougata 6		
Env Younaga 3		
Env Nagagata 3		
Env Nagagata 4		
Env Kakugata 3		
297mm* /11.7inch*	Portrait(Y)	New Custom Size
127mm - 355mm/5.0inch - 14.0inch		
210mm* /8.3inch*	Landscape(X)	
77mm - 215mm/3.0inch - 8.5inch		

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

5. عند الضرورة، خصص خيارات نسخ أخرى بما في ذلك عدد النسخ وجودة الصورة.

انظر أيضا:

"تخصيص خيارات النسخ" في الصفحة 159

6. اضغط الزر  (Start) لتبدأ النسخ.

## Reduce/Enlarge

يمكنك تصغير أو تكبير حجم الصورة المنسوخة، من 25% إلى 400%.

### ملاحظة:

□ عند عمل نسخة مصغرة، قد تظهر خطوط سوداء في أسفل النسخة.


□ يتيح هذا البند فقط عندما تكون Multiple Up معدة على Off أو Manual.

1. حمل المستند (المستندات) ووجهتها لأعلى بملقم المستند التلقائي بحيث تدخل حافة قممتها أولاً، أو ضع مستنداً واحداً وجهته لأسفل على زجاج المستند وأغلق غطاء المستند.


### انظر أيضاً:

□ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 158

□ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 156

2. اضغط الزر  (Copy).

3. اختر Reduce/Enlarge، ثم اضغط الزر .

4. اختر الإعدادات المطلوبة، ثم اضغط الزر .

### نظام مم

200%
A5->A4(141%)
A5->B5(122%)
100%*
B5->A5(81%)
A4->A5(70%)
50%

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### نظام البوصة

200%
Stmt->Lgl(154%)
Stmt->Ltr(129%)
100%*

Lgl->Ltr (78%)
Ldgr->Ltr(64%)
50%

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

#### ملاحظة:

يمكنك أيضاً استخدام لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال معدل الزووم المطلوب من 25% إلى 400%، أو ضغط الزر ▶ أو الزر ◀ لتكبير أو تصغير معدل الزووم بمقدار 1%. انظر الجدول التالي لمعدلات الزووم المحددة.

النسخ				
A4	B5	A5		
141%	122%	100%	A5	الأصل
115%	100%	81%	B5	
100%	86%	70%	A4	

تختلف أساليب تحميل وسيطة الطباعة اعتماداً على حجم ووجهة وسيطة الطباعة. لمزيد من المعلومات، ارجع إلى "تحميل وسائط الطباعة في صينية الورق" في الصفحة 117 أو "تحميل وسائط الطباعة في مُدخل ورق الأولوية" في الصفحة 125.

لمعرفة وسائط الطباعة التي يمكن تحميلها، ارجع إلى "وسائط الطباعة التي يمكن استخدامها" في الصفحة 113.

5. عند الضرورة، خصص خيارات نسخ أخرى بما في ذلك عدد النسخ وجودة الصورة.

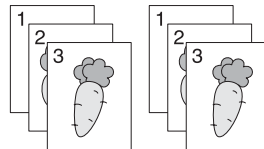
#### انظر أيضاً:

"تخصيص خيارات النسخ" في الصفحة 159

6. اضغط الزر ◀ (Start) لتبدأ النسخ.

### Collated

يمكنك فرز مخرجات النسخ. مثلاً، إذا كنت تعمل نسختين لمستندات من ثلاث صفحات، فسيطبع مستند كامل من ثلاث صفحات يتبعه النسخة الكاملة الثانية.



### ملاحظة:


نسخ مستندات تحتوي على كمية كبيرة من البيانات ربما يرهق الذاكرة المتاحة. وإذا حدث عجز في الذاكرة، إلغ الترتيب بتحويل Collated إلى Off بلوحة المشغل.

1. حمل مستندات متعددة وجهتها لأعلى بملقم المستند التلقائي بحيث تدخل حافة قمتها أولاً؛ أو ضع مستنداً واحداً وجهته لأسفل على زجاج المستند وأغلق غطاء المستند.


### انظر أيضاً:

❑ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 158

❑ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 156

2. اضغط الزر  (Copy).

3. اختر Collated، ثم اضغط الزر .

4. اختر الإعداد المطلوب، ثم اضغط الزر .


لا ينسخ المستندات بالترتيب المعد لها.	Off*
ينسخ المستندات بالترتيب المعد لها.	On

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

5. عند الضرورة، خصص خيارات نسخ أخرى بما في ذلك عدد النسخ وحجم النسخة وجودة الصورة.

### انظر أيضاً:

"تخصيص خيارات النسخ" في الصفحة 159

6. اضغط الزر  (Start) لتبدأ النسخ.

## Document Type

يمكنك اختيار جودة صورة النسخة.

1. حمل المستند (المستندات) ووجهتها لأعلى بملقم المستند التلقائي بحيث تدخل حافة قمتها أولاً؛ أو ضع مستنداً واحداً وجهته لأسفل على زجاج المستند وأغلق غطاء المستند.


### انظر أيضاً:

❑ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 158

❑ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 156

2. اضغط الزر  (Copy).

3. اختر Document Type ثم اضغط الزر .

4. اختر الإعداد المطلوب، ثم اضغط الزر .


مناسب للمستندات التي بها نص.	Text
مناسب للمستندات التي بها نص وصور فوتوغرافية/تدرجات اللون الرمادي كليهما.	Mixed*
مناسب للمستندات التي صور فوتوغرافية.	Photo

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

5. عند الضرورة، خصص خيارات نسخ أخرى بما في ذلك عدد النسخ وحجم النسخة.

انظر أيضاً:

"تخصيص خيارات النسخ" في الصفحة 159

6. اضغط الزر  (Start) لتبدأ النسخ.

## Lighten/Darken

يمكنك ضبط مستوى كثافة النسخة لجعل النسخة أفتح أو أغمق من المستند الأصل.


1. حمل المستند (المستندات) ووجهتها لأعلى بملقم المستند التلقائي بحيث تدخل حافة قمتهما أولاً، أو ضع مستنداً واحداً ووجهته لأسفل على زجاج المستند وأغلق غطاء المستند.


انظر أيضاً:

"عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 158

"عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 156

2. اضغط الزر  (Copy).

3. اختر Lighten/Darken ثم اضغط الزر .

4. اختر الإعداد المطلوب، ثم اضغط الزر .

يجعل النسخة أفتح من المستند الأصل. تعمل جيداً مع الطباعة الداكنة.	Lighten2
	Lighten1


يعمل جيداً مع المستندات من النوع القياسي أو المطبوعة.	<b>Normal*</b>
يجعل النسخة أغمق من المستند الأصل. يعمل جيداً مع الطباعة الفاتحة أو علامات القلم الرصاص الباهتة.	<b>Darken1</b>
	<b>Darken2</b>

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

5. عند الضرورة، خصص خيارات نسخ أخرى بما في ذلك عدد النسخ وحجم النسخة وجودة الصورة.

انظر أيضاً:

"تخصيص خيارات النسخ" في الصفحة 159

6. اضغط الزر  (Start) لتبدأ النسخ.

## Sharpness

يمكنك ضبط وضوح التفاصيل لجعل النسخة أكثر وضوحاً لتفاصيل أو أقل وضوحاً لتفاصيل عن المستند الأصل.

1. حمل المستند (المستندات) ووجهتها لأعلى بملقم المستند التلقائي بحيث تدخل حافة قمتهما أولاً، أو ضع مستنداً واحداً ووجهته لأسفل على زجاج المستند وأغلق غطاء المستند.


انظر أيضاً:

❑ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 158

❑ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 156

2. اضغط الزر  (Copy).

3. اختر Sharpness ثم اضغط الزر .

4. اختر الإعداد المطلوب، ثم اضغط الزر .


يجعل النسخة أكثر وضوحاً لتفاصيل عن المستند الأصل.	<b>Sharpest</b>
	<b>Sharper</b>
يحافظ على وضوح تفاصيل المستند الأصل كما هو.	<b>Normal*</b>
يجعل النسخة أقل وضوحاً لتفاصيل من المستند الأصل.	<b>Softer</b>
	<b>Softest</b>

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

5. عند الضرورة، خصص خيارات نسخ أخرى بما في ذلك عدد النسخ وحجم النسخة وجودة الصورة.

انظر أيضاً:

"تخصيص خيارات النسخ" في الصفحة 159

6. اضغط الزر  (Start) لتبدأ النسخ.

## Auto Exposure


يمكنك أن تطمس خلفية المستند الأصل لتحسين النص في النسخة.

1. حمل المستند (المستندات) ووجهتها لأعلى بملقم المستند التلقائي بحيث تدخل حافة قمتهما أولاً، أو ضع مستنداً واحداً ووجهته لأسفل على زجاج المستند وأغلق غطاء المستند.


انظر أيضاً:

□ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 158

□ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 156

2. اضغط الزر  (Copy).


3. اختر Auto Exposure، ثم اضغط الزر .

4. اختر On، ثم اضغط الزر .

5. عند الضرورة، خصص خيارات نسخ أخرى بما في ذلك عدد النسخ وحجم النسخة وجودة الصورة.

انظر أيضاً:

"تخصيص خيارات النسخ" في الصفحة 159

6. اضغط الزر  (Start) لتبدأ النسخ.

## 2-Sided

يمكنك عمل نسخ مزدوجة (على الوجهين) مع موضع التجليد المحدد.


1. حمل مستندات متعددة ووجهتها لأعلى بملقم المستند التلقائي بحيث تدخل حافة قمتهما أولاً، أو ضع مستنداً واحداً ووجهته لأسفل على زجاج المستند وأغلق غطاء المستند.





انظر أيضا:

□ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 158

□ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 156

2. اضغط الزر  (Copy).

3. اختر 2-Sided، ثم اضغط الزر .

4. اختر موضع التجليد المطلوب، ثم اضغط الزر .


يعمل نسخ على وجه واحد عادية.	1->1-Sided*
يعمل نسخ مزدوجة (على الوجهين) جاهزة للتجليد عند الحافة الطويلة.	Flip on Long Edge
يعمل نسخ مزدوجة (على الوجهين) جاهزة للتجليد عند الحافة القصيرة.	Flip on Short Edge

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

5. عند الضرورة، خصص خيارات نسخ أخرى بما في ذلك عدد النسخ وحجم النسخة وجودة الصورة.

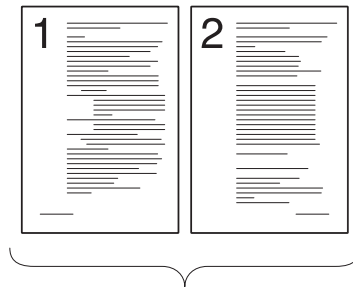
انظر أيضا:

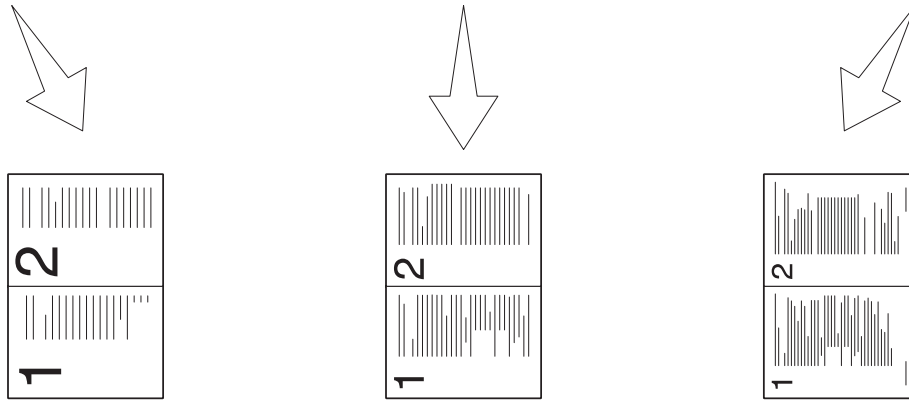
"تخصيص خيارات النسخ" في الصفحة 159

6. اضغط الزر  (Start) لتبدأ النسخ.

## Multiple Up

يمكنك طباعة صورتين أصليتين لكي تحتوي حجمهما ورقة واحدة.





Manual:

ID Card Copy:

Auto:

يصغر تلقائياً حجم المستندات الأصل طبقاً للإعداد Reduce/Enlarge ويطبّعها جميعها على ورقة واحدة.

يطبع وجهي بطاقة الهوية كليهما على ورقة واحدة بالحجم الأصلي.

يصغر تلقائياً حجم المستندات الأصل لطباعتها جميعاً على ورقة واحدة.

1. حمل مستندات متعددة وجهتها لأعلى بملقم المستند التلقائي بحيث تدخل حافة قمتها أولاً؛ أو ضع مستنداً واحداً وجهته لأسفل على زجاج المستند وأغلق غطاء المستند.

انظر أيضاً:

❑ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 158

❑ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 156

2. اضغط الزر (Copy).

3. اختر Multiple Up ثم اضغط الزر .

4. اختر الإعداد المطلوب، ثم اضغط الزر .


يعمل نسخ واحدة نفس الحجم لكل مستند الأصل.	Off*
يصغر تلقائياً حجم المستندات الأصل لطباعتها جميعاً على ورقة واحدة.	Auto
يطبع وجهي بطاقة الهوية كليهما على ورقة واحدة بالحجم الأصلي.	ID Card Copy
يصغر تلقائياً حجم المستندات الأصل طبقاً للإعداد Reduce/Enlarge ويطبّعها جميعها على ورقة واحدة.	Manual


\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع


5. عند الضرورة، خصص خيارات نسخ أخرى بما في ذلك عدد النسخ وحجم النسخة (فقط من أجل Off أو Manual)، وجودة الصورة.

**انظر أيضا:**

"تخصيص خيارات النسخ" في الصفحة 159

6. اضغط الزر  (Start) لتبدأ النسخ.

عندما تستخدم زجاج المستند وتكون Multiple Up معدة على ID Card Copy Auto، فإن شاشة LCD تعرض مطالبة من أجل صفحة أخرى. اختر Yes أو No ثم اضغط الزر .

إذا كنت قد اخترت Yes، اختر Continue أو Cancel، واضغط الزر .

## Margin Top/Bottom

يمكنك تحديد الهامشين العلوي والسفلي للنسخة.


1. حمل المستند (المستندات) ووجهتها لأعلى بملقم المستند التلقائي بحيث تدخل حافة قمتها أولاً، أو ضع مستنداً واحداً ووجهته لأسفل على زجاج المستند وأغلق غطاء المستند.




**انظر أيضا:**

"عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 158

"عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 156

2. اضغط الزر  (Copy).

3. اختر Margin Top/Bottom، ثم اضغط الزر .

4. اضغط الزر  أو  أو أدخل القيمة المطلوبة باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، ثم اضغط الزر .


حدد القيمة بزيادات مقدار كل منها 1 مم/0.1 بوصة. يتوقف إعداد القائمة الافتراضي للمصنع الذي يظهر على القيمة المختارة من أجل mm / inch تحت قائمة System Settings. انظر "mm / inch" في الصفحة 283 لمزيد من المعلومات.	4mm* / 0.2inch*
	0 - 50mm/0.0 - 2.0inch

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

5. عند الضرورة، خصص خيارات نسخ أخرى بما في ذلك عدد النسخ وحجم النسخة وجودة الصورة.

**انظر أيضا:**

"تخصيص خيارات النسخ" في الصفحة 159

6. اضغط الزر  (Start) لتبدأ النسخ.

## Margin Left/Right


يمكنك تحديد الهامشين الأيسر والأيمن للنسخة.


1. حمل المستند (المستندات) ووجهتها لأعلى بملقم المستند التلقائي بحيث تدخل حافة قمتها أولاً، أو ضع مستنداً واحداً ووجهته لأسفل على زجاج المستند وأغلق غطاء المستند.




انظر أيضاً:

"عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 158

"عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 156

2. اضغط الزر  (Copy).

3. اختر Margin Left/Right، ثم اضغط الزر .

4. اضغط الزر  أو  أو أدخل القيمة المطلوبة باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، ثم اضغط الزر .


حدد القيمة بزيادات مقدار كل منها 1 مم/0.1 بوصة. يتوقف إعداد القائمة الافتراضي للمصنع الذي يظهر على القيمة المختارة من أجل mm / inch تحت قائمة System Settings. انظر "mm / inch" في الصفحة 283 لمزيد من المعلومات.	4mm * / 0.2inch *
	0 - 50mm / 0.0 - 2.0inch

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

5. عند الضرورة، خصص خيارات نسخ أخرى بما في ذلك عدد النسخ وحجم النسخة وجودة الصورة.

انظر أيضاً:

"تخصيص خيارات النسخ" في الصفحة 159

6. اضغط الزر  (Start) لتبدأ النسخ.

## Margin Middle


يمكنك تحديد الهامش الأوسط للنسخة.


1. حمل المستند (المستندات) ووجهتها لأعلى بملقم المستند التلقائي بحيث تدخل حافة قمتها أولاً، أو ضع مستنداً واحداً ووجهته لأسفل على زجاج المستند وأغلق غطاء المستند.




انظر أيضا:

□ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 158

□ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 156

2. اضغط الزر  (Copy).

3. اختر Margin Middle، ثم اضغط الزر .

4. اضغط الزر  أو  أو أدخل القيمة المطلوبة باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، ثم اضغط الزر .


حدد القيمة بزيادات مقدار كل منها 1 مم/0.1 بوصة. يتوقف إعداد القائمة الافتراضي للمصنع الذي يظهر على القيمة المختارة من أجل mm / inch تحت قائمة System Settings. انظر "mm / inch" في الصفحة 283 لمزيد من المعلومات.	0mm* / 0.0inch*
	0 - 50mm / 0.0 - 2.0inch

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

5. عند الضرورة، خصص خيارات نسخ أخرى بما في ذلك عدد النسخ وحجم النسخة وجودة الصورة.

انظر أيضا:

"تخصيص خيارات النسخ" في الصفحة 159

6. اضغط الزر  (Start) لتبدأ النسخ.

## نسخ بطاقة هوية

يمكنك أن تنسخ وجهي بطاقة هوية كليهما على وجه واحد لورقة بحجمها الطبيعي باختيار ID Card Copy في لوحة المشغل.


ملاحظة:

إذا كان الإعداد Service Lock من أجل Copy معداً على Password Locked، فإنك تحتاج إلى إدخال كلمة المرور المكونة من أربعة أرقام لاستخدام وظيفة النسخ. إذا كان الإعداد Service Lock من أجل Copy معداً على Locked، فإن وظيفة النسخ تكون معطلة ولا تكون القائمة معروضة بشاشة LCD. لمزيد من المعلومات، انظر "Service Lock" في الصفحة 289.

1. ضع الوجه الأمامي لبطاقة هوية بحيث تكون وجهته لأسفل على زجاج المستند وأغلق غطاء المستند.

انظر أيضا:

"عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 156

2. اضغط الزر  (Copy).

3. اختر Multiple Up ثم اضغط الزر **OK**.
  4. اختر ID Card Copy، ثم اضغط الزر **OK**.
  5. عند الضرورة، خصص خيارات نسخ أخرى بما في ذلك جودة الصورة.
- انظر أيضاً:**  
"تخصيص خيارات النسخ" في الصفحة 159
6. اضغط الزر **Start** لتبدأ النسخ.
- عندما يكتمل المسح الضوئي، فإن شاشة LCD تطالبك بصفحة أخرى. اختر Yes أو No ثم اضغط الزر **OK**.
7. عند اختيار Yes، اقلب بطاقة الهوية، اختر Continue، ثم اضغط الزر **OK** لتبدأ نسخ الوجه الآخر.

## تغيير إعدادات النسخ الافتراضية

يمكنك تخصيص إعدادات النسخ الافتراضية باستخدام بنود القائمة التي تستخدمها كثيراً.

1. اضغط الزر **System**.
2. اختر Defaults Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر Copy Defaults، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر بند القائمة المطلوب، ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر الإعداد المطلوب أو أدخل القيمة باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، ثم اضغط الزر **OK**.
6. كرر الخطوات 4 و5، حسب الحاجة.
7. للخروج من تغيير الإعدادات الافتراضية، اضغط متواصلاً الزر **Back** إلى أن تعرض شاشة LCD Select Function.

## المسح الضوئي

## نظرة عامة على المسح الضوئي

## ملاحظة:

إذا كان الإعداد Service Lock من أجل Scan معداً على Password Locked، فإنك تحتاج إلى إدخال كلمة المرور المكونة من أربعة أرقام لاستخدام وظيفة المسح الضوئي. إذا كان الإعداد Service Lock معداً على Locked، فإن وظيفة المسح الضوئي تكون معطلة ولا تكون القائمة معروضة بشاشة LCD. لمزيد من المعلومات، انظر "Service Lock" في الصفحة 289.

يمكنك استخدام الطابعة لتحويل الصور والنص إلى صور يمكن تحريرها على الكمبيوتر.

يتوقف إعداد الوضوح للمسح الضوئي على نوع الأصل الذي يسمح ضوئياً والكمبيوتر التي تعتزم أن تستخدم بها الصورة أو المستند المسحوق ضوئياً على الكمبيوتر. وللحصول على أفضل نتائج، استخدم هذه الإعدادات التي ينصح بها.

الوضوح	نوع الأصل الذي يسمح ضوئياً
300 نقطة في البوصة أبيض وأسود أو 200 نقطة في البوصة تدرج للون الرمادي أو ملون	المستندات
400 نقطة في البوصة أسود وأبيض أو 300 نقطة في البوصة تدرج للون الرمادي	المستندات رديئة الجودة أو التي تحتوي على نص صغير
100-200 نقطة في البوصة أو 200 نقطة في البوصة تدرج للون الرمادي	الصور الفوتوغرافية والصور
150-300 نقطة في البوصة	الصور لطابعة نافثة للحبر
300-600 نقطة في البوصة	الصور لطابعة عالية الوضوح

المسح الضوئي خارج نطاق مستويات للوضوح هذه التي ينصح بها ربما يتجاوز قدرات التطبيق. وإذا كنت تحتاج وضوحاً أعلى من المستويات التي ينصح بها في الجدول أعلاه، يجب أن تصغر حجم الصورة بالمعاينة (أو المسح المسبق) والقص قبل مسح الصورة ضوئياً.

## المسح الضوئي إلى كمبيوتر موصل بواسطة USB

يمكنك توصيل الطابعة بكمبيوتر بواسطة كابل USB واستخدام الطابعة كماشح ضوئي.

## استخدام لوحة المشغل

يستخدم الإجراء التالي Windows 7 كمثال.

#### ملاحظة:

- تأكد من أن الطابعة موصلة بالكمبيوتر بواسطة كابل USB.
- يجب أن تستخدم *Express Scan Manager* (مدير المسح الضوئي السريع) على الكمبيوتر لتحديد الموقع الذي ترسل إليه ملفات الصور الممسوحة ضوئياً.
- 1. حمل المستند (المستندات) ووجهتها لأعلى بملقم المستند التلقائي بحيث تدخل حافة قممتها أولاً، أو ضع مستنداً واحداً ووجهته لأسفل على زجاج المستند وأغلق غطاء المستند.

#### انظر أيضاً:

- "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 158
  - "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 156
  - 2. اضغط الزر  (Scan).
  - 3. اختر Scan to Computer (USB) ثم اضغط الزر .
  - 4. عند الضرورة، خصص خيارات المسح الضوئي.
  - 5. اضغط الزر  (Start).
- سيتم إنشاء ملف للصورة الممسوحة ضوئياً.

#### ملاحظة:

إذا ظهر مربع حوار على الكمبيوتر لاختيار برنامج، اختر *Express Scan Manager-Btype*، ثم انقر *OK* (موافق). بمجرد تحديد خانة الاختيار *Always use this program for this action* (استخدام هذا البرنامج دوماً لهذا الإجراء) عند اختيار *Express Scan Manager-Btype*، فإن التطبيق المختار سيستخدم تلقائياً بدون عرض نافذة اختيار البرنامج.

#### انظر أيضاً:

"*Express Scan Manager*" في الصفحة 36

## استخدام برنامج تشغيل *TWAIN Driver*

تدعم الطابعة برنامج تشغيل (TWAIN) Tool Without An Interesting Name (أداة بدون اسم شيق) لمسح الصور ضوئياً. TWAIN هي إحدى المكونات التي يقدمها Microsoft® Windows® XP وMicrosoft® Windows Server® 2003 وWindows Server وWindows 2008 وWindows Vista® وWindows 7 وMac OS® X 10.5/10.6 وتعمل مع مساحات ضوئية عديدة. يستخدم الإجراء التالي Windows 7 كمثال.

#### ملاحظة:

- تأكد من أن الطابعة موصلة بالكمبيوتر بواسطة كابل USB.



□ عند استخدام الطابعة كطابعة شبكة، يمكنك أيضاً مسح مستند (مستندات) عن طريق شبكة بدلاً من استخدام كابل USB.

يستخدم الإجراء الآتي لمسح صورة ضوئياً Microsoft Clip Organizer على Windows 7 كمثل.

1. حمل المستند (المستندات) ووجهتها لأعلى بملقم المستند التلقائي بحيث تدخل حافة قمتها أولاً، أو ضع مستنداً واحداً وجهته لأسفل على زجاج المستند وأغلق غطاء المستند.

انظر أيضاً:

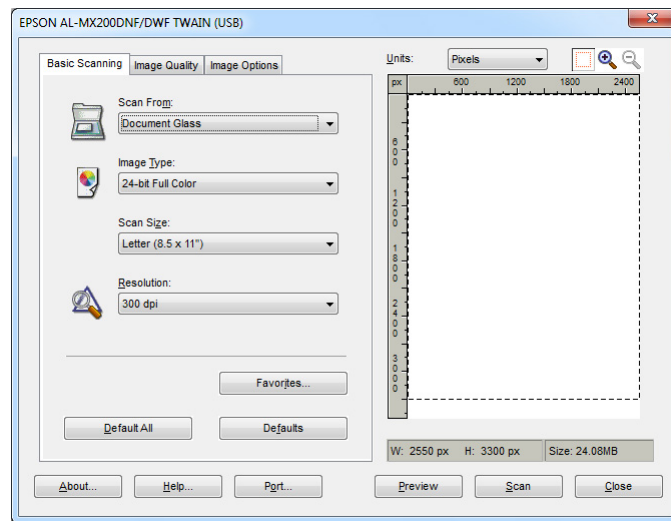
□ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 158

□ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 156

2. انقر **Start** (ابدأ) — **All Programs** (كافة البرامج) — **Microsoft Office 2010 Tools** — **Microsoft Office** — **Microsoft Clip Organizer**.
3. انقر **File** (ملف) — **Add Clips to Organizer** (إضافة قصاصات إلى المنظم) — **From Scanner or Camera** (من ماسح ضوئي أو كاميرا).
4. في مربع الحوار **Insert Picture from Scanner or Camera** (إدراج صورة من ماسح ضوئي أو كاميرا)، تحت **Device** (جهاز)، اختر جهاز **TWAIN**.
5. انقر **Custom Insert** (إدراج مخصص).
6. اختر تفضيلاتك للمسح الضوئي وانقر **Preview** لعرض صورة المعاينة.

ملاحظة:

تكون **Preview** باللون الرمادي ومعتلة إذا اخترت **Document Feeder Tray** من **Scan From**.



7. اختر الخصائص المطلوبة من علامتي التبويب **Image Quality** و **Image Options**.

8. انقر **Scan** لتبدأ المسح الضوئي.

سيتم إنشاء ملف للصورة الممسوحة ضوئياً.

## استخدام برنامج تشغيل WIA

تدعم الطابعة أيضاً برنامج تشغيل Windows Image Acquisition (WIA) لمسح الصور ضوئياً. WIA هو مكون قياسي يقدمه Windows XP وأنظمة التشغيل الأحدث ويعمل مع الكاميرات الرقمية والمسحات الضوئية. وعلى عكس برنامج تشغيل TWAIN، يسمح لك برنامج تشغيل WIA بمسح صورة ضوئياً ومعالجتها بسهولة بدون استخدام برامج إضافية.

يستخدم الإجراء التالي Windows 7 كمثال.

### ملاحظة:

تأكد من أن الطابعة موصلة بالكمبيوتر باستخدام كابل USB.

1. حمل المستند (المستندات) ووجهتها لأعلى بملقم المستند التلقائي بحيث تدخل حافة قمتها أولاً، أو ضع مستنداً واحداً ووجهته لأسفل على زجاج المستند وأغلق غطاء المستند.

### انظر أيضاً:

❑ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 158

❑ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 156

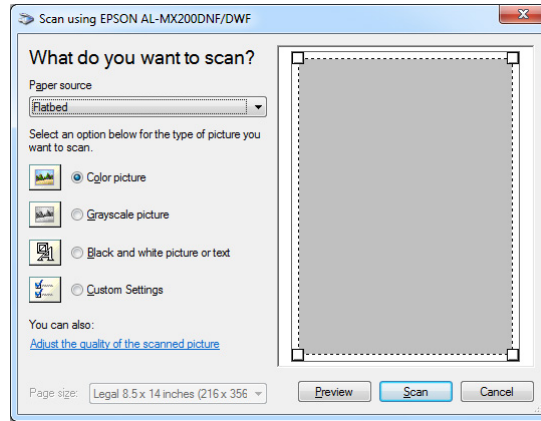
2. ابدأ برنامج الرسم، مثل Paint (الرسام).

### ملاحظة:

في Windows Vista، استخدم Windows Photo Gallery (معرض صور Windows) بدلاً من Paint (الرسام).

3. انقر الزر **Paint (الرسام) — From scanner or camera (من ماسح ضوئي أو كاميرا)**.

ستظهر نافذة WIA.



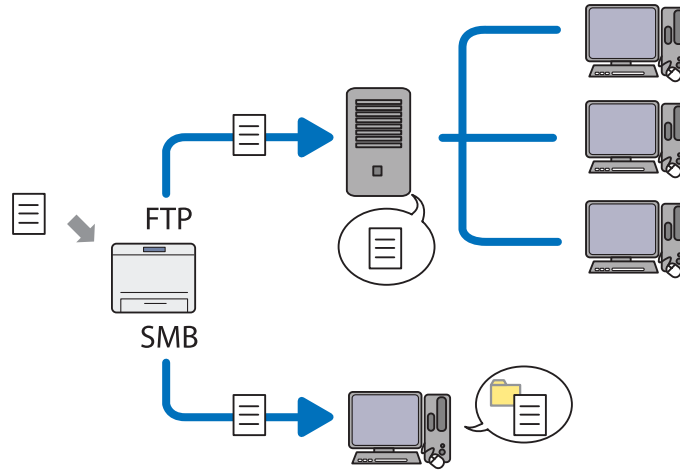
4. اختر تفضيلات المسح الضوئي وانقر **Adjust the quality of the scanned picture** (ضبط نوعية الصورة الملتقطة بالماسح) لعرض مربع الحوار **Advanced Properties** (خصائص متقدمة).
5. اختر الخصائص المطلوبة بما في ذلك السطوع والتباين، ثم انقر **OK** (موافق).
6. انقر **Scan** (مسح ضوئي) لتبدأ المسح الضوئي.
7. انقر الزر **Paint** (الرسم) — **Save as** (حفظ باسم).
8. أدخل اسم صورة، واختر تنسيق ملف ووجهة لحفظ الصورة.

## استخدام ماسح ضوئي بالشبكة

يمكنك توصيل الطابعة بشبكة واستخدام ميزة الكمبيوتر **Scan to Network** للمسح الضوئي.

## نظرة عامة

تسمح لك ميزة Scan to Server/Scan to Computer (مسح ضوئي إلى خادم/مسح ضوئي إلى كمبيوتر) بمسح مستندات ضوئياً على الطابعة وإرسال المستندات الممسوحة ضوئياً إلى كمبيوتر شبكة باستخدام بروتوكول FTP أو SMB.



عند استخدام بروتوكول FTP، فإنك تحتاج إلى اختيار خادم وتحديد وجهة لتخزين المستند الممسوح ضوئياً باستخدام Address Book Editor أو EpsonNet Config.

يتطلب استخدام ميزة Scan to Server/Scan to Computer (مسح ضوئي إلى خادم/مسح ضوئي إلى كمبيوتر) الآتي.

استخدام SMB

يجب أن يعمل الكمبيوتر بواحد من أنظمة التشغيل الآتية وأن تكون مشاركة المجلدات ممكنة.

بالنسبة لنظام التشغيل Mac OS X، يتطلب وجود حساب مستخدم مشترك على Mac OS X.

Windows Server 2003

Windows Server 2008

Windows Server 2008 R2

Windows XP

Windows Vista

Windows 7

Mac OS X 10.5/10.6/10.7

## استخدام FTP

يكون مطلوباً خوادم FTP الآتية وحساب لخدّام FTP (اسم تسجيل دخول وكلمة مرور).

Windows Server 2003 أو Windows Server 2008 أو Windows Server 2008 R2 أو Windows Vista أو Windows 7

خدمة FTP التي تخص Microsoft Internet Information Services 6.0

Windows XP

خدمة FTP التي تخص Microsoft Internet Information Server 3.0/4.0 أو Internet Information Services 5.0/5.1

Mac OS X

خدمة FTP التي تخص Mac OS X 10.5.8 - 10.6، 10.7

لمعرفة معلومات عن كيفية تكوين خدمة FTP، اتصل بمسؤول نظامك.

اتبع الإجراء أدناه لاستخدام ميزة Scan to Network.

"تأكيد اسم تسجيل الدخول وكلمة المرور" في الصفحة 182



"تحديد وجهة لتخزين المستندات الممسوحة ضوئياً" في الصفحة 184



"تكوين الطابعة" في الصفحة 195

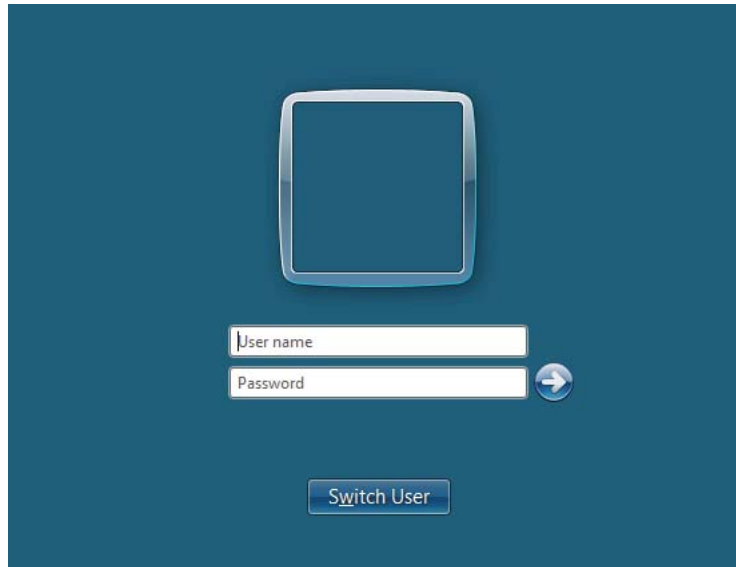


"إرسال ملف ممسوح ضوئياً إلى الشبكة" في الصفحة 201

## تأكيد اسم تسجيل الدخول وكلمة المرور

### عند استخدام SMB

تتطلب ميزة Scan to Server/Scan to Computer (المسح الضوئي إلى خادم/المسح الضوئي إلى كمبيوتر) حساب تسجيل دخول للمستخدم مع كلمة مرور صالحة غير خالية للمصادقة. أكد اسم تسجيل الدخول وكلمة المرور.



إذا كنت لا تستخدم كلمة مرور لتسجيل دخول المستخدم، فإنك تحتاج إلى إنشاء كلمة مرور لحساب تسجيل دخول المستخدم بواسطة الإجراء الآتي.

لنظام التشغيل *Windows XP*:

1. انقر **Start** (ابدأ) — **Control Panel** (لوحة التحكم) — **User Accounts** (حسابات المستخدمين).
2. انقر **Change an account** (تغيير حساب).
3. اختر حسابك.
4. انقر **Create a password** (إنشاء كلمة مرور) وأضف كلمة مرور لحساب تسجيل دخول المستخدم الخاص بك.

لنظام التشغيل *Windows Server 2003*:

1. انقر **Start** (ابدأ) — **Administrative Tools** (أدوات إدارية) — **Computer Management** (إدارة الكمبيوتر).
2. انقر **Local Users and Groups** (المستخدمون المحليون والمجموعات المحلية).

3. انقر نقرًا مزدوجًا **Users** (مستخدمون).

4. انقر نقرًا مزدوجًا حسابك، ثم اختر **Set Password** (تعيين كلمة المرور).

#### ملاحظة:

عندما تظهر رسالة تنبيه، أكد الرسالة ثم انقر **Proceed** (متابعة).

5. أضف كلمة مرور لحساب تسجيل دخول المستخدم الخاص بك.

#### لنظامي التشغيل *Windows Vista* و *Windows 7*:

1. انقر **Start** (ابدأ) — **Control Panel** (لوحة التحكم).

2. انقر **User Accounts and Family Safety** (حسابات المستخدمين وأمان العائلة).

3. انقر **User Accounts** (حسابات المستخدمين).

4. انقر **Create a password for your account** (إنشاء كلمة مرور للحساب) وأضف كلمة مرور لحساب تسجيل دخول المستخدم الخاص بك.

#### لنظامي التشغيل *Windows Server 2008 R2* و *Windows Server 2008*:

1. انقر **Start** (ابدأ) — **Control Panel** (لوحة التحكم).

2. انقر **User Accounts** (حسابات المستخدمين).

3. انقر **User Accounts** (حسابات المستخدمين).

4. انقر **Create a password for your account** (إنشاء كلمة مرور للحساب) وأضف كلمة مرور لحساب تسجيل دخول المستخدم الخاص بك.

#### لأنظمة التشغيل *Mac OS X 10.5/10.6/10.7*:

1. انقر **System Preferences** (تفضيلات النظام) — **Accounts** (حسابات) (**Users & Groups**) (المستخدمون والمجموعات) من أجل *Mac OS X 10.7*.

2. اختر حسابك.

3. اختر **Change Password** (تغيير كلمة المرور).

4. أدخل كلمة مرور لحساب تسجيل دخول المستخدم في **New password** (كلمة المرور) (**New Password**) (كلمة المرور الجديدة) من أجل *Mac OS X 10.5*.

5. أدخل كلمة المرور مرة أخرى في **Verify** (التحقق من الصحة).

6. انقر **Change Password** (تغيير كلمة المرور).

بعدما تؤكد اسم مستخدم لتسجيل الدخول وكلمة مرور، اذهب إلى "تحديد وجهة لتخزين المستندات الممسوحة ضوئياً" في الصفحة 184.

### عند استخدام *FTP*

تتطلب ميزة *Scan to Server/Scan to Computer* (مسح ضوئي إلى خادم/مسح ضوئي إلى كمبيوتر) اسم مستخدم وكلمة مرور. من أجل اسم المستخدم وكلمة المرور، اتصل بمسؤول نظامك.

### تحديد وجهة لتخزين المستندات الممسوحة ضوئياً

#### عند استخدام *SMB*

أعد مجلداً مشتركاً لتخزين المستند الممسوح ضوئياً باستخدام الإجراء الآتي.

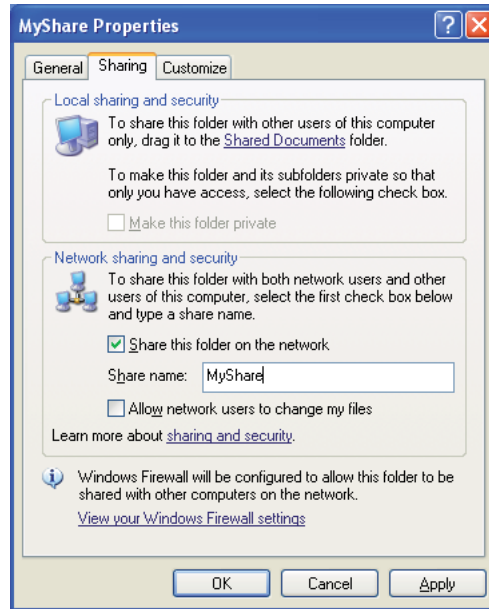
لنظام التشغيل *Windows XP Home Edition*:

1. أنشئ مجلداً في الدليل المطلوب على الكمبيوتر (مثال لاسم المجلد، **MyShare**).
2. انقر بالزر الأيمن المجلد، ثم اختر **Properties** (خصائص).
3. انقر علامة التبويب **Sharing** (مشاركة)، ثم اختر **Share this folder on the network** (مشاركة هذا المجلد على شبكة الاتصال).
4. أدخل اسماً مشتركاً في مربع **Share name** (اسم المشاركة).

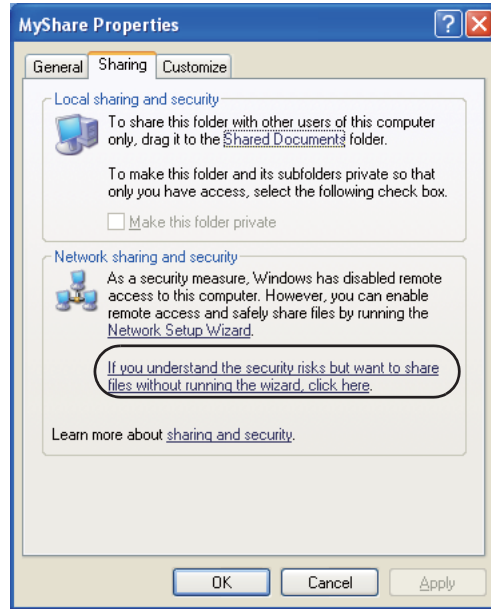


ملاحظة:

□ دُونَ هذا الاسم المشترك لأنك ستستخدم هذا الاسم في إجراء الإعداد القادم.



□ عندما تظهر الشاشة التالية، انقر *the wizard, click here* (إذا كنت على علم بالمجازفة الأمنية ولكن تريد مشاركة الملفات دون تشغيل المعالج، انقر هنا)، ثم اختر *Just enable file sharing* (تمكين مشاركة الملفات فقط)، ثم انقر *OK* (موافق).



5. اختر *Allow network users to change my files* (السماح لمستخدمي شبكة الاتصال بتغيير الملفات).

6. انقر *Apply* (تطبيق)، ثم انقر *OK* (موافق).

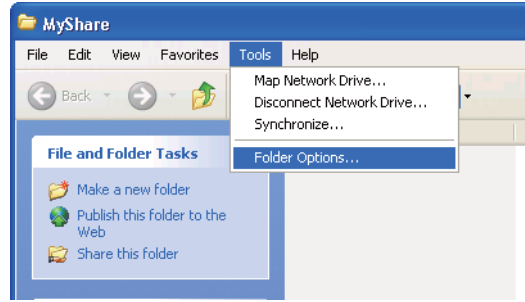
#### ملاحظة:

لإضافة مجلدات فرعية، أنشئ مجلدات جديدة في المجلد المشترك الذي أنشأته.  
مثال: اسم المجلد، *MyShare*، اسم مجلد المستوى الثاني: *MyPic*، اسم مجلد المستوى الثالث: *John*  
الآن يجب أن ترى *MyShare\MyPic\John* في دليلك.

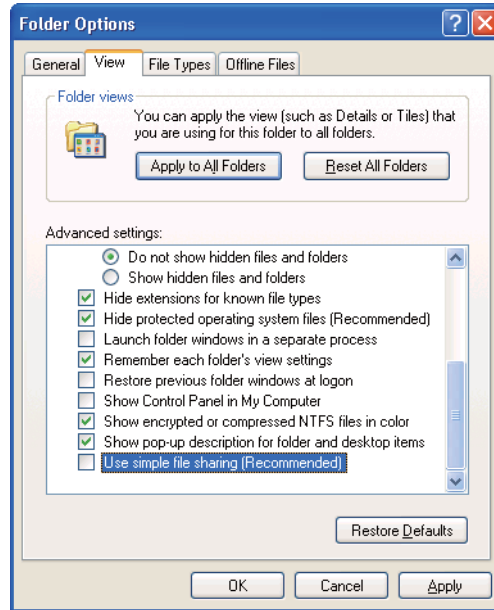
عندما تنتهي من إنشاء المجلد المشترك، اذهب إلى "تكوين الطباعة" في الصفحة 195.

لنظام التشغيل *Windows XP Professional Edition*:

1. أنشئ مجلدًا في الدليل المطلوب على الكمبيوتر (مثال لاسم المجلد، **MyShare**) وانقر نقرًا مزدوجًا للمجلد.
2. اختر **Folder Options** (خيارات المجلد) من **Tools** (أدوات).



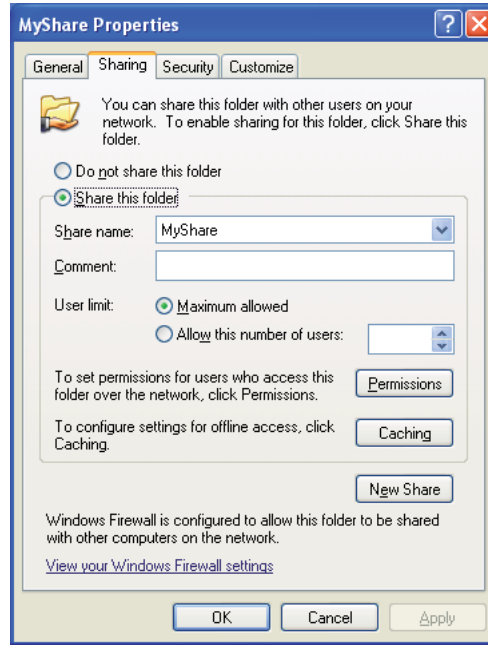
3. انقر علامة التبويب **View** (عرض)، ثم إلغ تحديد خانة الاختيار **Use simple file sharing (Recommended)** (استخدام مشاركة ملفات بسيطة) (مستحسن).



4. انقر **OK** (موافق)، ثم أغلق النافذة.
5. انقر بالزر الأيمن للمجلد، ثم اختر **Properties** (خصائص).
6. اختر علامة التبويب **Sharing** (مشاركة)، ثم اختر **Share this folder** (مشاركة هذا المجلد).
7. أدخل اسمًا مشتركًا في مربع **Share name** (اسم المشاركة).

**ملاحظة:**

دوّن هذا الاسم المشترك لأنك ستستخدم هذا الاسم في إجراء الإعداد القادم.



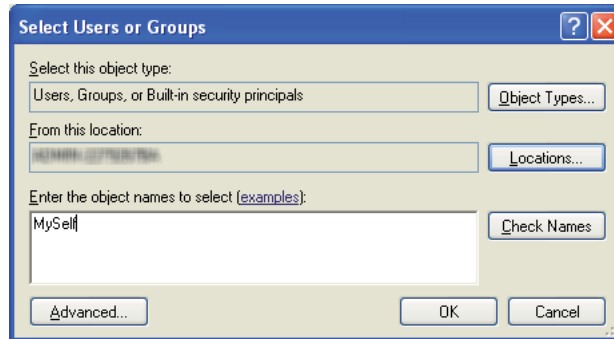
8. انقر **Permissions** (الأذونات) لإنشاء إذن كتابة لهذا المجلد.

9. انقر **Add** (إضافة).

10. ابحث عن اسم تسجيل دخول المستخدم بنقر **Advanced** (خيارات متقدمة)، أو أدخل اسم تسجيل دخول المستخدم في مربع **Enter the object names to select** (أدخل أسماء الكائنات المراد تحديدها) وانقر **Check Names** (التحقق من الأسماء) لتأكيد (مثال لاسم تسجيل دخول المستخدم، **MySelf**).

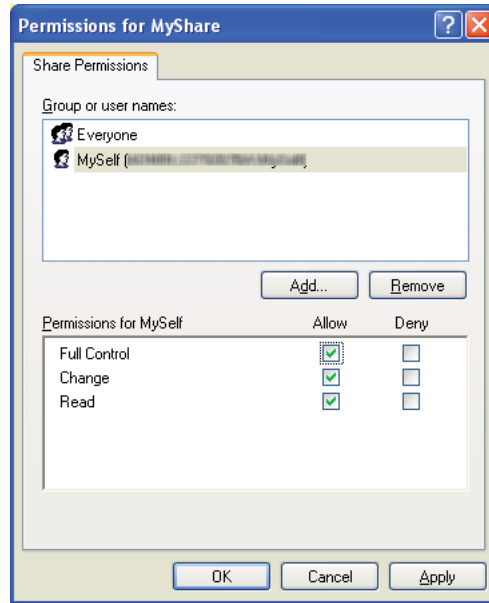
**ملاحظة:**

لا تستخدم **Everyone** (الكل) كاسم تسجيل دخول المستخدم.



11. انقر **OK** (موافق).

12. انقر اسم تسجيل دخول المستخدم الذي أدخلته تَوَّأ. حدد خانة الاختيار **Full Control** (التحكم الكامل). سيتمنحك ذلك إذنًا لإرسال المستند إلى هذا المجلد.



13. انقر **OK** (موافق).

14. انقر **Apply** (تطبيق)، ثم انقر **OK** (موافق).

#### ملاحظة:

لإضافة مجلدات فرعية، أنشئ مجلدات جديدة في المجلد المشترك الذي أنشأته. مثال: اسم المجلد: **MyShare**، اسم مجلد المستوى الثاني: **MyPic**، اسم مجلد المستوى الثالث: **John** الآن يجب أن ترى **MyShare\MyPic\John** في دليلك.

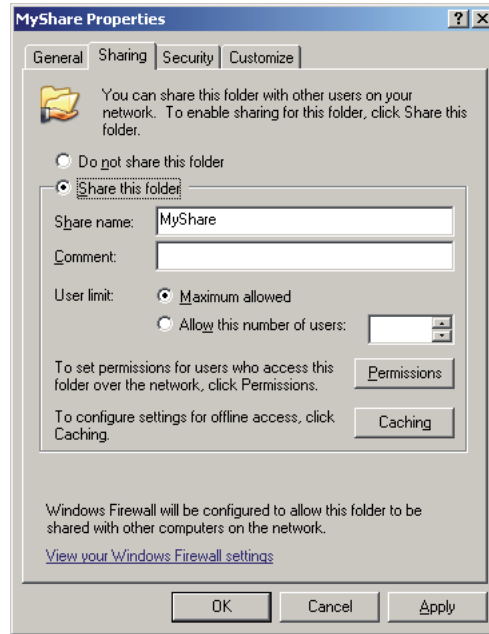
عندما تنتهي من إنشاء المجلد المشترك، اذهب إلى "تكوين الطباعة" في الصفحة 195.

#### لنظام التشغيل Windows Server 2003

1. أنشئ مجلدًا في الدليل المطلوب على الكمبيوتر (مثال لاسم المجلد، **MyShare**).
2. انقر بالزر الأيمن المجلد، ثم اختر **Properties** (خصائص).
3. انقر علامة التبويب **Sharing** (مشاركة)، ثم اختر **Share this folder** (مشاركة هذا المجلد).
4. أدخل اسمًا مشتركًا في مربع **Share name** (اسم المشاركة).

**ملاحظة:**

دون الاسم المشترك حيث ستحتاج هذا الاسم في إجراء الإعداد القادم.



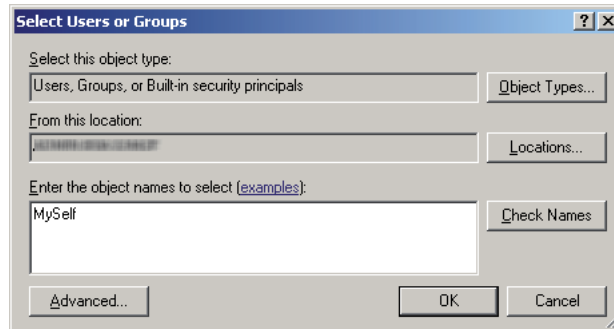
5. انقر **Permissions** (الأذونات) لتقدم إذن كتابة لهذا المجلد.

6. انقر **Add** (إضافة).

7. ابحث عن اسم تسجيل دخول المستخدم بنقر **Advanced** (خيارات متقدمة)، أو أدخل اسم تسجيل دخول المستخدم في مربع **Enter the object names to select** (أدخل أسماء الكائنات المراد تحديدها) وانقر **Check Names** (التحقق من الأسماء) لتأكيد (مثال لاسم تسجيل دخول المستخدم، **MySelf**).

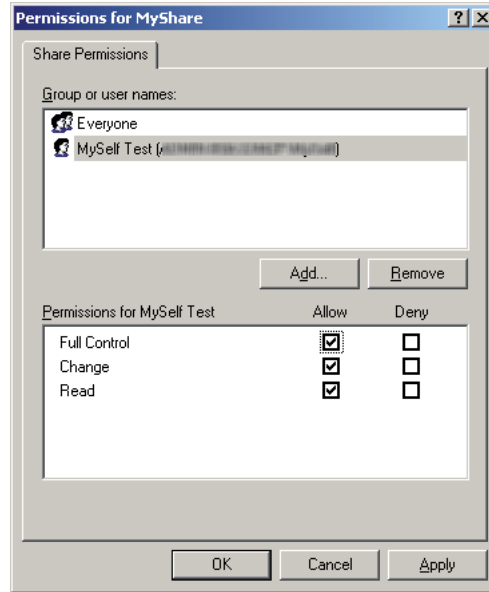
**ملاحظة:**

لا تستخدم **Everyone** (الكل) كاسم تسجيل دخول المستخدم.



8. انقر **OK** (موافق).

9. انقر اسم تسجيل دخول المستخدم الذي أدخلته تَوَّأ. حدد خانة الاختيار **Full Control** (التحكم الكامل). سيتمنحك ذلك إذنًا لإرسال المستند إلى هذا المجلد.



10. انقر **OK** (موافق).

11. حدد الإعدادات الأخرى، حسب الضرورة، ثم انقر **Apply** (تطبيق) وانقر **OK** (موافق).

#### ملاحظة:

لإضافة مجلدات فرعية، أنشئ مجلدات جديدة في المجلد المشترك الذي أنشأته.  
 مثال: اسم المجلد: **MyShare**، اسم مجلد المستوى الثاني: **MyPic**، اسم مجلد المستوى الثالث: **John**  
 الآن يجب أن ترى **MyShare\MyPic\John** في دليلك.

عندما تنتهي من إنشاء المجلد المشترك، اذهب إلى "تكوين الطباعة" في الصفحة 195.

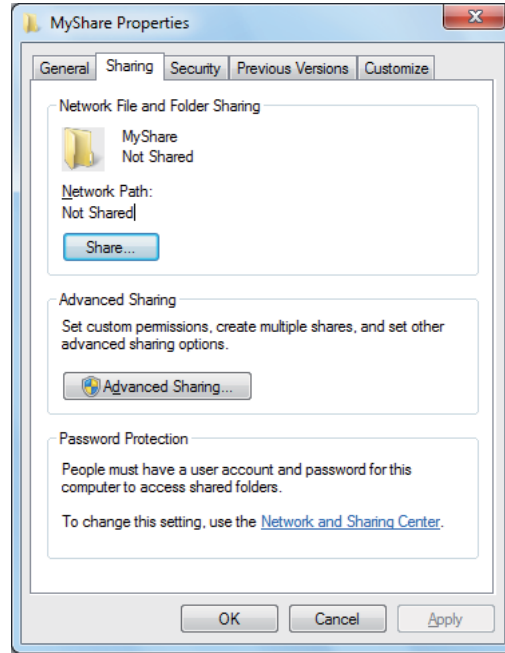
لأنظمة التشغيل **Windows Vista** و **Windows 7** و **Windows Server 2008** و **Windows Server 2008 R2**

1. أنشئ مجلدًا في الدليل المطلوب على الكمبيوتر (مثال لاسم المجلد، **MyShare**).

2. انقر بالزر الأيمن المجلد، ثم اختر **Properties** (خصائص).

3. انقر علامة التبويب **Sharing** (مشاركة)، ثم اختر **Advanced Sharing** (مشاركة متقدمة).

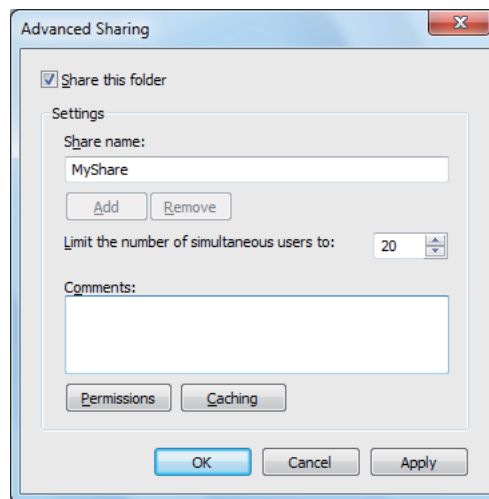
عندما يظهر مربع الحوار **User Account Control** (التحكم في حساب المستخدم)، انقر **Continue** (متابعة) **Yes** (نعم) من أجل Windows 7).



4. حدد خانة الاختيار **Share this folder** (مشاركة هذا المجلد).

5. أدخل اسماً مشتركاً في مربع **Share name** (اسم المشاركة).

**ملاحظة:**  
دون الاسم المشترك حيث ستحتاج هذا الاسم في إجراء الإعدادات القادم.





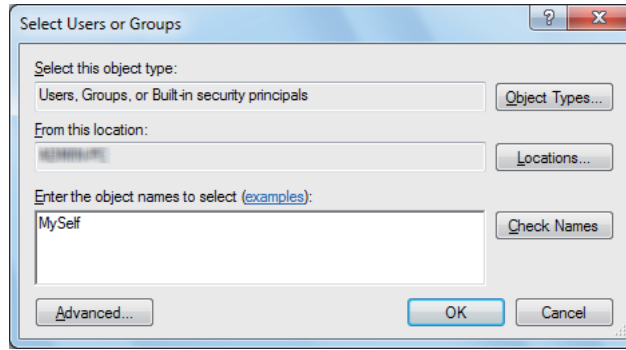
6. انقر **Permissions** (الأذونات) لتقدم إذن كتابة لهذا المجلد.

7. انقر **Add** (إضافة).

8. ابحث عن اسم تسجيل دخول المستخدم بنقر **Advanced** (خيارات متقدمة)، أو أدخل اسم تسجيل دخول المستخدم في مربع **Enter the object names to select** (أدخل أسماء الكائنات المراد تحديدها) وانقر **Check Names** (التحقق من الأسماء) لتأكيد (مثال لاسم تسجيل دخول المستخدم، **MySelf**).

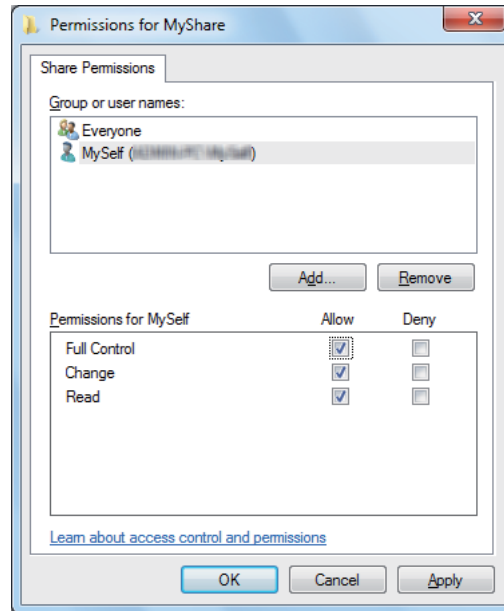
#### ملاحظة:

لا تستخدم **Everyone** (الكل) كاسم تسجيل دخول المستخدم.



9. انقر **OK** (موافق).

10. انقر اسم تسجيل دخول المستخدم الذي أدخلته تَوَّأً. حدد خانة الاختيار **Full Control** (التحكم الكامل). سيتمحك ذلك إذنًا لإرسال المستند إلى هذا المجلد.



11. انقر OK (موافق).

12. انقر OK (موافق) للخروج من مربع الحوار **Advanced Sharing** (مشاركة متقدمة).

13. انقر Close (إغلاق).

#### ملاحظة:

إضافة مجلدات فرعية، أنشئ مجلدات جديدة في المجلد المشترك الذي أنشأته. مثال: اسم المجلد: **MyShare**، اسم مجلد المستوى الثاني: **MyPic**، اسم مجلد المستوى الثالث: **John** الآن يجب أن ترى **MyShare\MyPic\John** في دليلك.

عندما تنتهي من إنشاء المجلد المشترك، اذهب إلى "تكوين الطابعة" في الصفحة 195.

لأنظمة التشغيل *Mac OS X 10.5/10.6/10.7*:

1. أنشئ مجلدًا في الدليل المطلوب على الكمبيوتر (مثال لاسم المجلد، **MyShare**).

#### ملاحظة:

دون اسم المجلد حيث ستحتاج هذا الاسم في إجراء الإعداد القادم.

2. اختر المجلد الذي أنشأته، ثم اختر **Get Info** (حصول على معلومات) من قائمة **File** (ملف).

3. حدد خانة الاختيار **Shared folder** (مجلد مشترك) (**Shared Folder** (مجلد مشترك) لنظام التشغيل *Mac OS X 10.5*).

4. افتح **Sharing & Permissions** (المشاركة والأذونات).

5. انقر علامة (+) الزائد.

6. حدد حساباً تريد أن تشاركه، ثم انقر **Select** (تحديد).

7. أعد **Privilege** (امتياز) الحساب على **Read & Write** (قراءة وكتابة).

8. كرر الخطوات 5 إلى 7 عند الضرورة، ثم أغلق النافذة.

9. افتح **System Preferences** (تفضيلات النظام)، ثم انقر **Sharing** (مشاركة).

10. حدد خانة الاختيار **File Sharing** (مشاركة الملف)، ثم انقر **Options** (خيارات).

11. حدد خانة الاختيار **Share files and folders using SMB** (مشاركة الملفات باستخدام **SMB**) (**Share files and folders using SMB** (مشاركة الملفات باستخدام **SMB**) لنظام التشغيل *Mac OS X 10.5*) واسم حسابك.

12. أدخل كلمة مرور حسابك، ثم انقر OK (موافق).

13. انقر Done (تم).

### عند استخدام FTP

أعد وجهة لتخزين المستند المسح ضوئياً باستخدام EpsonNet Config. ولإعداد وجهة باستخدام EpsonNet Config، انظر "استعمال EpsonNet Config" في الصفحة 195

### تكوين الطابعة

يمكنك تكوين الطابعة لاستخدام ميزة Scan to Server/Computer (مسح ضوئي إلى خادم/كمبيوتر) بواسطة EpsonNet Config أو Address Book Editor.

يستخدم الإجراء التالي Windows 7 كمثال.

### استعمال EpsonNet Config

1. ابدأ مستعرض الويب.

2. أدخل عنوان IP الطابعة في شريط العناوين، ثم اضغط مفتاح **Enter**.

سيظهر EpsonNet Config بمستعرضك.

#### ملاحظة:

لمعرفة تفاصيل عن كيفية فحص عنوان IP الطابعة، انظر "التحقق من إعدادات IP" في الصفحة 45.

3. انقر علامة التبويب **Address Book**.

إذا طلب إدخال اسم مستخدم أو كلمة مرور، أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور الصحيحين.

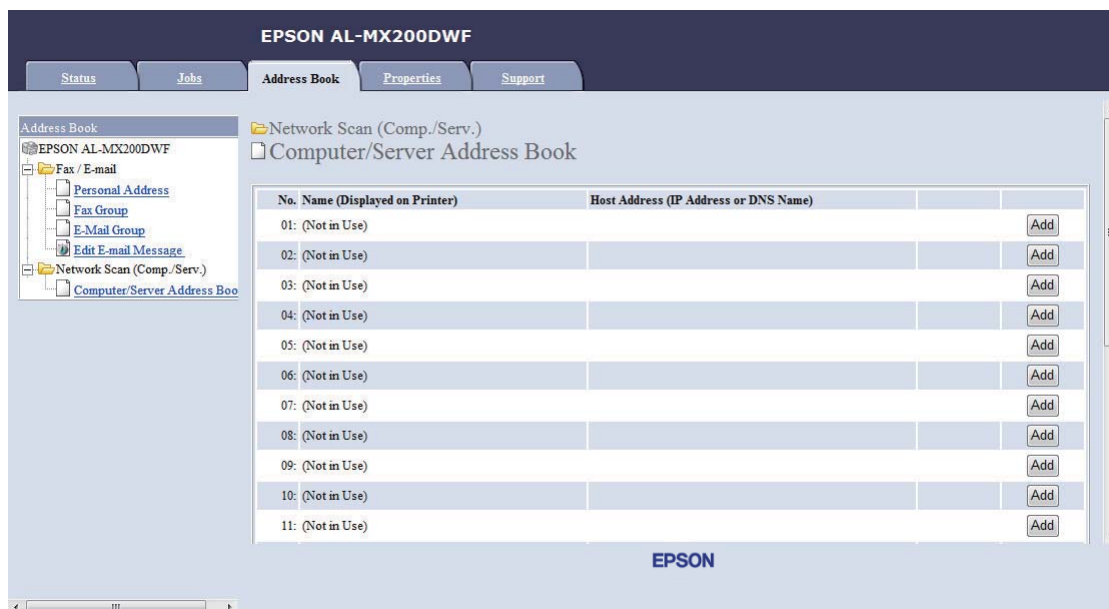
**ملاحظة:**

يكون معرف المستخدم وكلمة المرور الافتراضيين كلاهما خاليين (بدون قيمة).



4. انقر **Computer/Server Address Book** تحت **Network Scan (.Comp./Serv.)**.

5. اختر أي رقم غير مستخدم وانقر **Add**.




ستظهر صفحة **Add Network Scan Address**.

No.	01
1— Name (Displayed on Printer)	<input type="text"/>
2— Network Type	* Sever FTP <input type="button" value="v"/>
3— Host Address (IP Address or DNS Name)	<input type="text"/>
4— Port Number	<input type="text"/> FTP(21, 5000 - 65535), SMB(139, 5000 - 65535)
5— Login Name (if required by host)	<input type="text"/>
6— Login Password	<input type="password"/>
7— Re-enter Password	<input type="password"/>
8— Name of Shared Directory	<input type="text"/>
	e.g. SMB(Share, Sharedfolder)
9— Subdirectory Path (optional)	<input type="text"/>

ملء الحقول، أدخل المعلومات كالتالي:

أدخل اسماً لطيفاً تريده أن يظهر في Address Book.	<b>Name (Displayed on Printer)</b>	1
اختر <b>Server FTP</b> لتستخدم خادم FTP. اختر <b>Computer SMB</b> لتخزين المستندات المسوَّحة ضوئياً في مجلد مشترك على الكمبيوتر.	<b>Network Type</b>	2
أدخل اسم أو عنوان IP الخادم FTP أو الكمبيوتر. أمثلة: <input type="checkbox"/> من أجل <b>Server FTP</b> : اسم الخادم: myhost.example.com (myhost: اسم المضيف، example.com: اسم المجال) عنوان IP: 192.168.1.100 <input type="checkbox"/> من أجل <b>Computer SMB</b> : اسم الخادم: myhost عنوان IP: 192.168.1.100	<b>Host Address (IP Address or DNS Name)</b>	3
أدخل رقم منفذ الخادم. إذا كنت غير متأكد، يمكنك إدخال القيمة الافتراضية 21 من أجل FTP و139 من أجل SMB.	<b>Port Number</b>	4
أدخل اسم حساب المستخدم الذي له وصول إلى المجلد المشترك على الكمبيوتر أو خادم FTP.	<b>Login Name (if required by host)</b>	5

6	<p><b>Login Password</b></p> <p>أدخل كلمة المرور لاسم تسجيل الدخول أعلاه.</p> <p><b>ملاحظة:</b> لا يمكنك استخدام كلمة مرور خالية لميزة Scan to Computer (مسح ضوئي إلى الكمبيوتر). تأكد من أنك لديك كلمة مرور صالحة لحساب تسجيل دخول المستخدم. (انظر "تأكيد اسم تسجيل الدخول وكلمة المرور" في الصفحة 182 لمعرفة التفاصيل عن كيفية إضافة كلمة مرور لحساب تسجيل دخول المستخدم.)</p>
7	<p><b>Re-enter Password</b></p> <p>أدخل كلمة المرور مرة أخرى.</p>
8	<p><b>Name of Shared Directory</b></p> <p>من أجل <b>Computer SMB</b> فقط. أدخل اسم المجلد المشترك على الكمبيوتر حيث تريد تخزين المستندات الممسوحة ضوئياً.</p>
9	<p><b>Subdirectory Path (optional)</b></p> <p>من أجل <b>Computer SMB</b> لتخزين المستندات الممسوحة ضوئياً ببساطة في المجلد المشترك المحدد من أجل <b>Name of Shared Directory</b>، اترك هذا المربع خالياً. لتخزين المستندات الممسوحة ضوئياً في مجلد فرعي ضمن المجلد المشترك، أدخل المسار إلى المجلد الفرعي كما يبين المثال أدناه. مثال: اسم المجلد المشترك: <b>MyShare</b>، اسم مجلد المستوى الثاني: <b>MyPic</b>، اسم مجلد المستوى الثالث: <b>John</b> الآن يجب أن ترى <b>MyShare\MyPic\John</b> في دليلك.</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD     MS[MyShare] --- MP[MyPic]     MP --- J[John]             </pre> </div> <p>في هذه الحالة، ادخل إلى <b>Subdirectory Path (optional)</b> كالآتي: <b>\MyPic\John</b> من أجل <b>Server FTP</b> أدخل المسار إلى خادم FTP حيث تريد أن تخزن المستندات الممسوحة ضوئياً.</p>

عندما تنتهي من تكوين الطابعة، اذهب إلى "إرسال ملف ممسوح ضوئياً إلى الشبكة" في الصفحة 201.

### استخدام *Address Book Editor*

1. انقر **Start (ابدأ) — All Programs (كافة البرامج) — EPSON — طابعتك — Address Book Editor**.

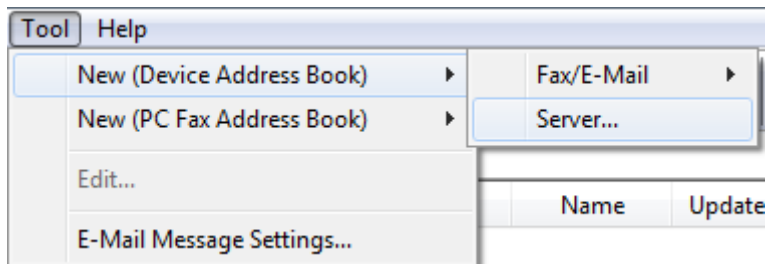
#### ملاحظة:

ستظهر النافذة التي تختار منها جهازاً عندما تكون هناك برامج تشغيل فاكس متعددة مثبتة على الكمبيوتر. وفي هذه الحالة، انقر اسم الطابعة المطلوبة المذكور في **Device Name**.

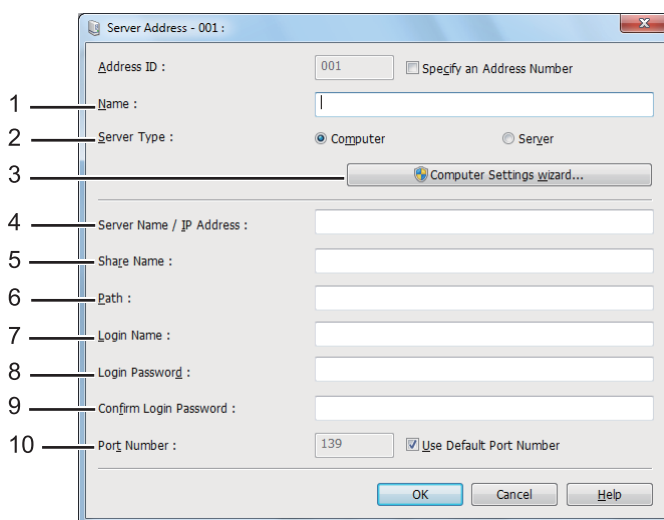
ستظهر نافذة **Enter Password** عندما يكون **Panel Lock Set** معداً على **Enable**. وفي هذه الحالة، أدخل كلمة المرور التي حددتها، وانقر **OK**.

2. انقر **OK** في نافذة الرسالة "Retrieval Successful".

3. انقر **Tool — New (Device Address Book) — Server**.

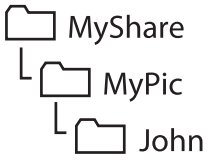


سيظهر مربع الحوار **Server Address**.



ملء الحقول، أدخل المعلومات كالتالي:

Name	1
أدخل اسماً لطيفاً تريده أن يظهر في Address Book.	
اختر <b>Server Type</b>	2
اختر <b>Computer</b> لتخزين المستندات الممسوحة ضوئياً في مجلد مشترك على الكمبيوتر. اختر <b>Server</b> لتستخدم خادم FTP.	
<b>Computer Settings wizard</b>	3
من أجل <b>Computer</b> فقط. نقر هذا الزر سيفتح شاشة المعالج الذي سيوجهك خلال عدة خطوات. عندما تكمل الخطوات في المعالج، سيتم تكوين الإعدادات من أجل <b>Server Address</b> تلقائياً. لمزيد من المعلومات، انقر الزر <b>Help</b> .	

<p>أدخل اسم أو عنوان IP الخادم FTP أو الكمبيوتر. أمثلة:</p> <p><input type="checkbox"/> من أجل <b>Computer</b>: اسم الخادم: myhost عنوان IP: 192.168.1.100</p> <p><input type="checkbox"/> من أجل <b>Server</b>: اسم الخادم: myhost.example.com (اسم المضيف، example.com: اسم المجال) عنوان IP: 192.168.1.100</p>	<p><b>Server Name/IP Address</b></p>	<p>4</p>
<p>من أجل <b>Computer</b> فقط. أدخل اسم المجلد المشترك على الكمبيوتر.</p>	<p><b>Share Name</b></p>	<p>5</p>
<p>من أجل <b>Computer</b></p> <p>لتخزين المستندات الممسوحة ضوئياً ببساطة في المجلد المشترك المحدد من أجل <b>Share Name</b>، اترك هذا المربع خالياً.</p> <p>لتخزين المستندات الممسوحة ضوئياً في مجلد فرعي ضمن المجلد المشترك، أدخل المسار إلى المجلد الفرعي كما يبين المثال أدناه.</p> <p>مثال: اسم المجلد المشترك: <b>MyShare</b>، اسم مجلد المستوى الثاني: <b>MyPic</b>، اسم مجلد المستوى الثالث: <b>John</b></p> <p>الآن يجب أن ترى <b>MyShare\MyPic\John</b> في دليلك.</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD     MyShare[MyShare] --&gt; MyPic[MyPic]     MyPic --&gt; John[John]             </pre> </div> <p>في هذه الحالة، ادخل إلى <b>Path</b> كالتالي:</p> <p><b>\MyPic\John</b></p> <p>من أجل <b>Server</b></p> <p>أدخل المسار إلى خادم FTP حيث تريد أن تخزن المستندات الممسوحة ضوئياً.</p>	<p><b>Path</b></p>	<p>6</p>
<p>أدخل اسم حساب المستخدم الذي له وصول إلى المجلد المشترك على الكمبيوتر أو خادم FTP.</p>	<p><b>Login Name</b></p>	<p>7</p>
<p>أدخل كلمة المرور لاسم تسجيل الدخول أعلاه.</p> <p><b>ملاحظة:</b> لا يمكنك استخدام كلمة مرور خالية لميزة Scan to Server/Scan to Computer (مسح ضوئي إلى الخادم/مسح ضوئي إلى الكمبيوتر). تأكد من أنك لديك كلمة مرور صالحة لحساب تسجيل دخول المستخدم. (انظر "تأكيد اسم تسجيل الدخول وكلمة المرور" في الصفحة 182 لمعرفة التفاصيل عن كيفية إضافة كلمة مرور لحساب تسجيل دخول المستخدم).</p>	<p><b>Login Password</b></p>	<p>8</p>
<p>أدخل كلمة المرور مرة أخرى.</p>	<p><b>Confirm Login Password</b></p>	<p>9</p>



أدخل رقم المنفذ. إذا كنت غير متأكد، يمكنك إدخال القيمة الافتراضية 139 من أجل SMB و21 من أجل FTP.	Port Number	10
--	-------------	----

عندما تنتهي من تكوين الطابعة، اذهب إلى "إرسال ملف ممسوح ضوئياً إلى الشبكة" في الصفحة 201.


## إرسال ملف ممسوح ضوئياً إلى الشبكة


1. حمل المستند (المستندات) ووجهتها لأعلى بملقم المستند التلقائي بحيث تدخل حافة قمتها أولاً، أو ضع مستنداً واحداً ووجهته لأسفل على زجاج المستند وأغلق غطاء المستند.


انظر أيضاً:


□ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 158

□ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 156

2. اضغط الزر  (Scan).

3. اختر Scan to Network، ثم اضغط الزر .


4. اختر Scan to، ثم اضغط الزر .

5. اختر (Computer) (Network)، (FTP) Server، أو Search Address Book، ثم اضغط الزر .


(Computer) (Network): يخزن المستندات الممسوحة ضوئياً على كمبيوتر باستخدام بروتوكول SMB.

(FTP) Server: يخزن المستندات الممسوحة ضوئياً على خادم باستخدام بروتوكول FTP.

Search Address Book: اختر عنوان الخادم المسجل في Address Book.

6. اختر وجهة لتخزين المستندات الممسوحة ضوئياً، ثم اضغط الزر .

7. عند الضرورة، خصص خيارات المسح الضوئي.

8. اضغط الزر  (Start) لإرسال ملف يتضمن المستند (المستندات) الممسوحة ضوئياً.

## المسح الضوئي إلى وسيلة تخزين USB

تسمح لك ميزة Scan to USB Memory بمسح المستندات ضوئياً وحفظ البيانات الممسوحة ضوئياً إلى وسيلة تخزين USB. لتمسح ضوئياً مستندات وتحفظها، اتبع الخطوات أدناه:

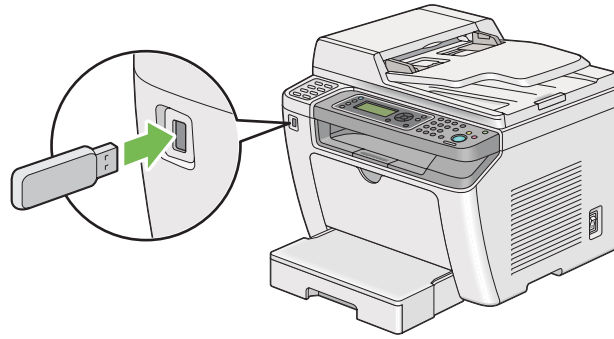
1. حمل المستند (المستندات) ووجهتها لأعلى بملقم المستند التلقائي بحيث تدخل حافة قمتها أولاً، أو ضع مستنداً واحداً وجهته لأسفل على زجاج المستند وأغلق غطاء المستند.

انظر أيضاً:

□ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 158

□ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 156

2. أدخل وسيلة تخزين USB في منفذ USB الأمامي بالطابعة.



سيظهر USB Memory

3. اختر Scan to، ثم اضغط الزر (OK).
  4. اختر Save to USB Drive أو مجلداً لتخفظ الملف، ثم اضغط الزر (OK).
  5. اختر خيارات المسح الضوئي حسب المطلوب.
  6. اضغط الزر (Start).
- عندما يكتمل المسح الضوئي، فإن شاشة LCD ستعرض مطالبة بصفحة أخرى. اختر No أو Yes، ثم اضغط الزر (OK).
- إذا كنت قد اخترت Yes، اختر Continue أو Cancel، واضغط الزر (OK).

## إرسال رسالة بريد إلكتروني مع الصورة الممسوحة ضوئياً

عند إرسال رسالة بريد إلكتروني مع صورة ممسوحة ضوئياً من طابعتك، سيكون من الأسهل إذا كان لديك دفتر عناوين. يمكنك إنشاء دفتر العناوين هذا بواسطة EpsonNet Config. انظر "إضافة مدخل إلى Address Book" في الصفحة 203 لمزيد من المعلومات.

## إضافة مدخل إلى Address Book

يستخدم الإجراء التالي Windows 7 كمثال.

1. ابدأ مستعرض الويب.

2. أدخل عنوان IP الطابعة في شريط العناوين، ثم اضغط مفتاح **Enter**.

سيظهر EpsonNet Config بمستعرضك.

### ملاحظة:

لمعرفة تفاصيل عن كيفية فحص عنوان IP الطابعة، انظر "التحقق من إعدادات IP" في الصفحة 45.

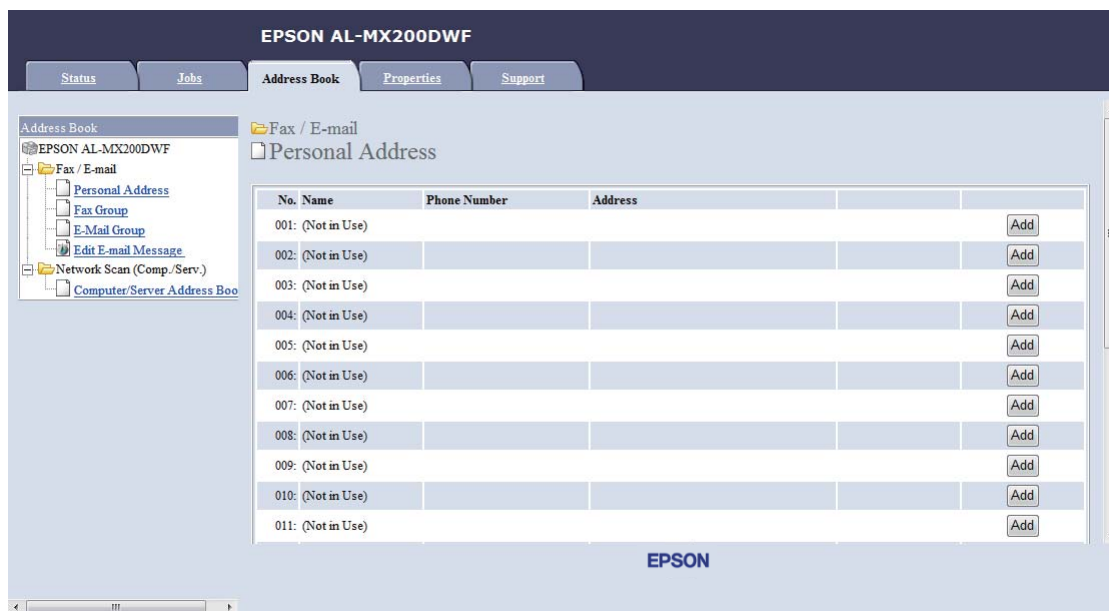
3. انقر علامة التبويب **Address Book**.

إذا طلب إدخال اسم مستخدم أو كلمة مرور، أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور الصحيحين.

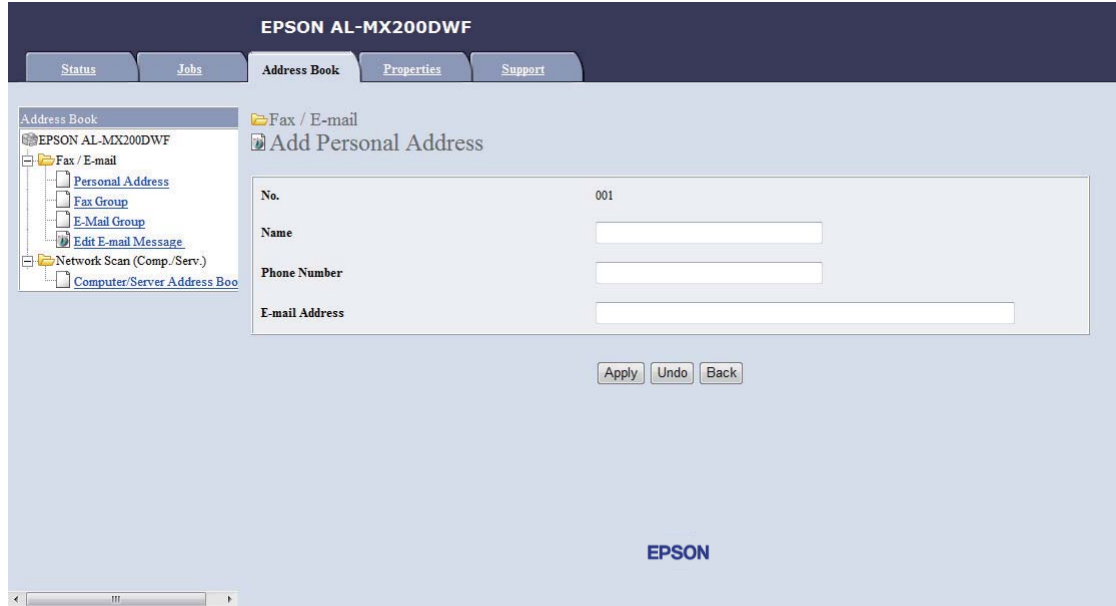
### ملاحظة:

يكون معرف المستخدم وكلمة المرور الافتراضيين كلاهما خاليين (بدون قيمة).

4. تحت **Fax / E-mail**، انقر **Personal Address**.



5. اختر أي رقم غير مستخدم وانقر **Add**.



ستظهر صفحة **Add Personal Address**.

6. أدخل اسماً، ورقم هاتف، وعنوان بريد إلكتروني في الحقول **Name**، **Phone Number** و **E-mail Address**.

7. انقر الزر **Apply**.

## تكوين خادم SMTP

لاستخدام ميزة Scan to E-Mail، فإنك تحتاج أولاً إلى إعداد معلومات خادم SMTP (البروتوكول البسيط لنقل رسائل البريد). SMTP هو بروتوكول لإرسال البريد الإلكتروني.

يستخدم الإجراء التالي Windows 7 كمثل.

1. ابدأ مستعرض الويب.

2. أدخل عنوان IP الطابعة في شريط العناوين، ثم اضغط مفتاح **Enter**.

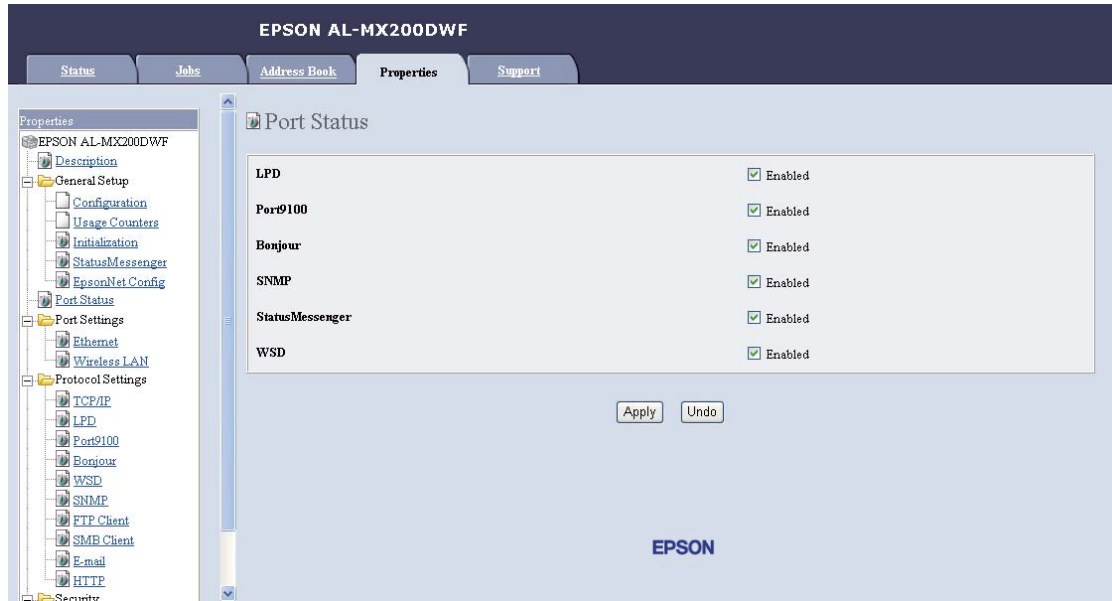
سيظهر EpsonNet Config بمستعرضك.

### ملاحظة:

لمعرفة تفاصيل عن كيفية فحص عنوان IP الطابعة، انظر "التحقق من إعدادات IP" في الصفحة 45.

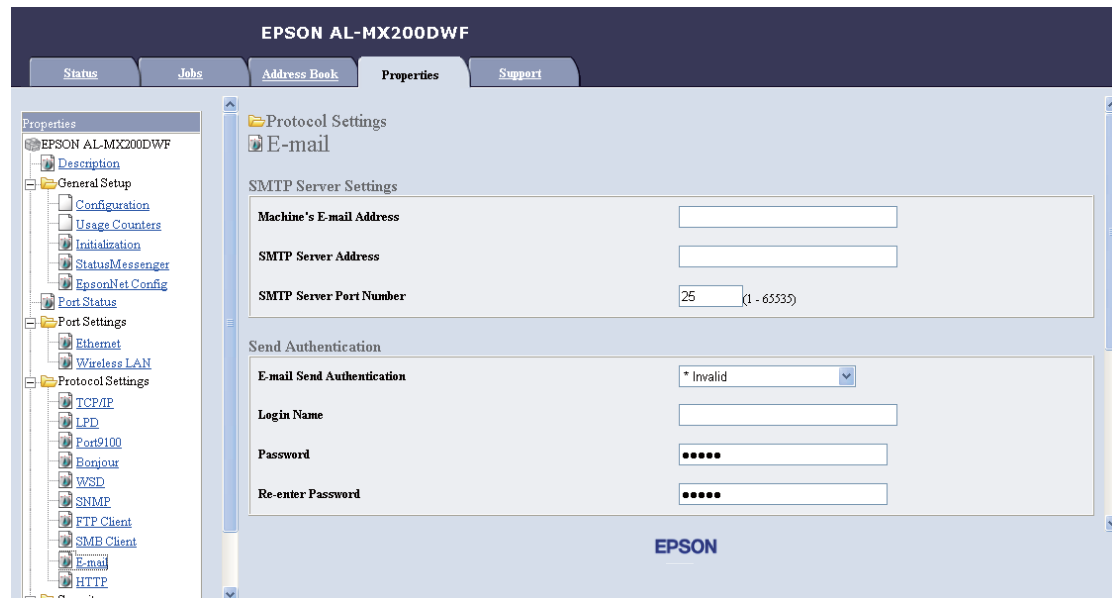
3. انقر علامة التبويب **Properties**.

4. انقر **Port Status**.



5. تأكد من تحديد خانة الاختيار **Enabled** من أجل **SNMP**.

6. تحت **Protocol Settings**، انقر **E-mail**.



7. أدخل إعدادات بريدك الإلكتروني، ثم انقر **Apply**.

**ملاحظة:**


- ❑ اعتماداً على بيئتك، فقد تحتاج أيضاً إلى إعداد **Send Authentication**.
- ❑ اتصل بمسؤول نظامك للحصول على إعدادات بريدك الإلكتروني عند الضرورة.


## إرسال رسالة بريد إلكتروني مع الملف الممسوح ضوئياً


1. حمل المستند (المستندات) ووجهتها لأعلى بملقم المستند التلقائي بحيث تدخل حافة قممتها أولاً، أو ضع مستنداً واحداً وجهته لأسفل على زجاج المستند وأغلق غطاء المستند.


**انظر أيضاً:**


- ❑ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 158
- ❑ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 156



2. اضغط الزر  (Scan).



3. اختر **Scan to E-Mail**. ثم اضغط الزر .




4. اختر **E-Mail to**. ثم اضغط الزر .

5. اختر الإعداد المذكور أدناه، ثم اضغط الزر .

KeyPad: أدخل عنوان البريد الإلكتروني مباشرة ثم اضغط الزر .

**Address Book**: اختر عنوان البريد الإلكتروني المسجل في **Address Book** البريد الإلكتروني، اضغط الزر  لاختيار **TO** أو **BCC**. ثم اضغط الزر .


**E-Mail Group**: اختر مجموعة البريد الإلكتروني المسجلة في مجموعات البريد الإلكتروني، اضغط الزر  لاختيار **TO** أو **BCC**. ثم اضغط الزر .

**Search Address Book**: أدخل نصاً للبحث في **Address Book** البريد الإلكتروني، ثم اضغط الزر . اختر عنوان البريد الإلكتروني من القائمة، اضغط الزر  لاختيار **TO** أو **BCC**. ثم اضغط الزر .

**ملاحظة:**

يحتاج المستلمون إلى تسجيلهم قبل أن يمكنك اختيار **Address Book** بلوحة المشغل.

6. اختر خيارات المسح الضوئي حسب المطلوب.

7. اضغط الزر  (Start) لإرسال رسالة بريد إلكتروني.

## تخصيص خيارات المسح الضوئي

### تغيير إعدادات المسح الضوئي الافتراضية

للاطلاع على قائمة كاملة بجميع الإعدادات الافتراضية، انظر "Defaults Settings" في الصفحة 292.

#### إعداد نوع ملف الصورة الممسوحة ضوئياً

لتحديد نوع ملف الصورة الممسوحة ضوئياً:

1. اضغط الزر **System**.
2. اختر Defaults Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر Scan Defaults، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر File Format، ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر النوع ثم اضغط الزر **OK**.

الأنواع المتاحة:

PDF (الإعداد الافتراضي للمصنع)

MultiPageTIFF

TIFF

JPEG

#### إعداد وضع الملون

يمكنك أن تمسح ضوئياً صورة بالألوان أو بالأبيض والأسود. واختيار الأبيض والأسود سيخفض على نحو ملحوظ حجم ملف الصور الممسوحة ضوئياً. والصورة الممسوحة ضوئياً بالألوان سيكون حجم ملفها أكبر من نفس الصورة ممسوحة ضوئياً بالأبيض والأسود.

1. اضغط الزر **System**.

2. اختر Defaults Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر Scan Defaults، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر Color، ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر واحداً من الخيارات الآتية، ثم اضغط الزر **OK**.
  - Black & White: مسح ضوئياً بالأبيض والأسود. يتاح هذا الخيار فقط عندما يكون File Format معداً على PDF.
  - Grayscale: مسح ضوئياً بتدرج للون الرمادي.
  - Color: مسح ضوئياً بالألوان. (الإعداد الافتراضي للمصنع)
  - Color (Photo): مسح ضوئياً بالألوان. هذا الخيار يكون مناسباً للصور الفوتوغرافية.

### إعداد وضوح المسح الضوئي

قد ترغب في تغيير وضوح المسح الضوئي اعتماداً على الطريقة التي تنوي استخدام الصورة الممسوحة بها. ويؤثر وضوح المسح الضوئي على حجم وجودة صورة ملف الصورة الممسوحة ضوئياً. وكلما كان وضوح المسح الضوئي أعلى، كلما كان حجم الملف أكبر.

لاختيار وضوح المسح الضوئي:

1. اضغط الزر **System**.
2. اختر Defaults Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر Scan Defaults، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر Resolution، ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر واحداً من الخيارات الآتية، ثم اضغط الزر **OK**:
  - 200 × 200dpi: ينتج أدنى وضوح وأصغر حجم ملف. (الإعداد الافتراضي للمصنع)
  - 300 × 300dpi: ينتج وضوحاً متوسطاً وحجم ملف متوسطاً.
  - 400 × 400dpi: ينتج وضوحاً عالياً وحجم ملف كبيراً.
  - 600 × 600dpi: ينتج أعلى وضوح وأكبر حجم ملف.



## إعدادات حجم المستند

لتحديد حجم مستند أصل:

1. اضغط الزر **System**.
  2. اختر Defaults Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
  3. اختر Scan Defaults، ثم اضغط الزر **OK**.
  4. اختر Document Size، ثم اضغط الزر **OK**.
  5. اختر حجماً للورق لتحديد مساحة المسح الضوئي، ثم اضغط الزر **OK**.
- يكون الإعداد الافتراضي للمصنع 210x297mm - A4.

## اختلافات الطمس التلقائي للخلفية

عند مسح مستندات ضوئياً بخلفية داكنة مثل الصحف، فإن الطابعة يمكنها تلقائياً اكتشاف الخلفية وتفتيحها عند إخراج الصورة.

لتشغيل/إيقاف الطمس التلقائي:

1. اضغط الزر **System**.
2. اختر Defaults Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر Scan Defaults، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر Auto Exposure، ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر إما On أو Off، ثم اضغط الزر **OK**.

يكون الإعداد الافتراضي للمصنع On.

## تغيير إعدادات المسح الضوئي لمهمة فردية

### المسح الضوئي إلى كمبيوتر

لتغيير إعداد مسح ضوئي مؤقتاً عند المسح الضوئي إلى كمبيوتر:

1. اضغط الزر **Scan**.

2. اختر وجهة لتخزين الصورة الممسوحة ضوئياً، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر بند القائمة المطلوب، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر الإعداد المطلوب أو أدخل القيمة باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، ثم اضغط الزر **OK**.
5. كرر الخطوات 3 و4، حسب الحاجة.
6. اضغط الزر **Start** لتبدأ المسح الضوئي.

### إرسال الصورة الممسوحة ضوئياً بالبريد الإلكتروني

لتغيير إعداد مسح ضوئي مؤقتاً عند إرسال الصورة الممسوحة ضوئياً بالبريد الإلكتروني:

1. اضغط الزر **Scan**.
2. اختر Scan to E-Mail، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر مستلماً لرسالة البريد الإلكتروني، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر بند القائمة المطلوب، ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر الإعداد المطلوب أو أدخل القيمة باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، ثم اضغط الزر **OK**.
6. كرر الخطوات 4 و5، حسب الحاجة.
7. اضغط الزر **Start** لتبدأ المسح الضوئي.

## الفصل 8

### إرسال فاكس

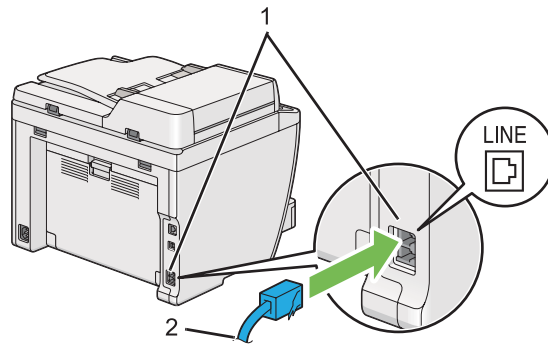
#### توصيل خط الهاتف

##### ملاحظة:

❑ إذا كان الإعداد Service Lock من أجل FAX معداً على Password Locked، فإنك تحتاج إلى إدخال كلمة المرور المكونة من أربعة أرقام لاستخدام وظيفة الفاكس. إذا كان الإعداد Service Lock معداً على Locked، فإن وظيفة الفاكس تكون معطلة ولا تكون القائمة معروضة بشاشة LCD. لمزيد من المعلومات، انظر "Service Lock" في الصفحة 289.

❑ لا توصل الطابعة مباشرة بخط DSL (خط مشترك رقمي). فقد يتلف ذلك الطابعة. لاستخدام خط DSL، فإنك ستحتاج إلى استخدام مرشح DSL مناسب. اتصل بمقدم الخدمة للحصول على مرشح DSL.

1. وصل أحد طرفي سلك الهاتف بوصلة مقبس الجدار والطرف الآخر بمقبس جدار نشط.

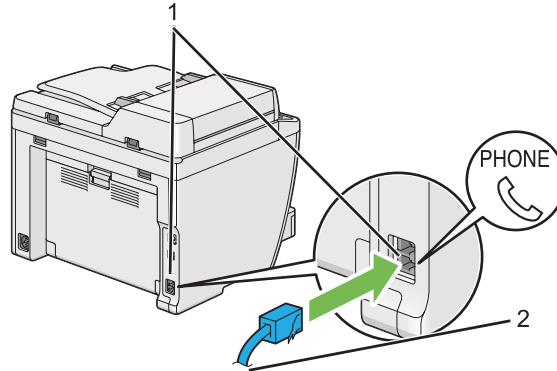


وصلة مقبس الجدار	1
إلى مقبس الجدار	2

##### ملاحظة:

سلك الهاتف المصاحب له مقابس بأربعة ملامسات. وينصح بأن تستخدم سلك هاتف له مقابس بأربعة ملامسات ومقبس جدار له أربعة ملامسات لتوصيل خط الهاتف.

2. لتوصيل هاتف و/أو آلة رد على المكالمات بالطابعة، وصل سلك الهاتف أو آلة الرد على المكالمات بوصلة الهاتف (PHONE).



1	وصلة الهاتف
2	إلى هاتف خارجي أو آلة رد على المكالمات

## تكوين الإعدادات الأولية للفاكس

### إعداد منطقتك

أنت تحتاج إلى إعداد المنطقة التي تستخدم فيها الطابعة لاستخدام خدمة الفاكس بالطابعة.

1. اضغط الزر **System**.
2. اختر **Admin Menu**، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر **Fax Settings**، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر **Region**، ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر موقع الطابعة، ثم اضغط الزر **OK**.
6. عندما تظهر شاشة **Restart System LCD** اختر **Yes**، ثم اضغط الزر **OK**.

ستعيد الطابعة تشغيل نفسها لتطبيق الإعداد.

#### ملاحظة:

تغيير الإعداد **Region** سيجهز جميع المعلومات المحددة للطابعة.

## إعداد معرف الطابعة

قد يطلب منك إظهار رقم فاكسك على أي فاكس ترسله. ستتم طباعة معرف الطابعة الذي يشمل رقم الفاكس واسمك أو اسم الشركة في أعلى كل صفحة ترسلها من الطابعة.

1. اضغط الزر **System**.

2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر **OK**.

3. اختر Fax Settings، ثم اضغط الزر **OK**.

4. اختر Your Fax Number، ثم اضغط الزر **OK**.

5. أدخل رقم الفاكس باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

### ملاحظة:

إذا ارتكبت خطأ أثناء إدخال الأرقام، اضغط الزر **C (Clear)** لحذف الرقم الأخير.

6. تأكد من أن الرقم في شاشة LCD يكون صحيحاً ثم اضغط الزر **OK**.

7. اختر Company Name، ثم اضغط الزر **OK**.

8. أدخل اسمك أو اسم الشركة باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

يمكنك إدخال رموز خاصة بضغطة أزرار 1، \* و# وأيضاً رموز أبجدية رقمية.

لمعرفة التفاصيل عن كيفية استخدام لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال حروف أبجدية رقمية، انظر "استخدام لوحة المفاتيح الرقمية" في الصفحة 312.

9. تأكد من أن الاسم في شاشة LCD يكون صحيحاً ثم اضغط الزر **OK**.

10. اضغط الزر **Back** عدة مرات إلى أن تعرض شاشة Select Function LCD.

## إعداد الوقت والتاريخ

### ملاحظة:

قد يكون ضرورياً إعادة ضبط الوقت والتاريخ في حالة انقطاع التيار الكهربائي.

1. اضغط الزر **System**.

2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر **OK**.

3. اختر System Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
  4. اختر Clock Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
  5. اختر Set Date، ثم اضغط الزر **OK**.
  6. أدخل التاريخ الصحيح باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، أو اختر التاريخ الصحيح.
- ملاحظة:**  
إذا ارتكبت خطأ أثناء إدخال الأرقام، اضغط الزر ◀ لإعادة إدخال الرقم.
7. تأكد من أن التاريخ في شاشة LCD يكون صحيحاً ثم اضغط الزر **OK**.
  8. اختر Set Time، ثم اضغط الزر **OK**.
  9. أدخل الوقت الصحيح باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، أو اختر الوقت الصحيح.
  10. تأكد من أن الوقت في شاشة LCD يكون صحيحاً ثم اضغط الزر **OK**.
  11. اضغط الزر ⏪ (Back) عدة مرات إلى أن تعرض شاشة Select Function LCD.

## تغيير وضع الساعة

- يمكنك ضبط الوقت الصحيح إما بتنسيق 12 ساعة أو 24 ساعة.
1. اضغط الزر **System**.
  2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر **OK**.
  3. اختر System Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
  4. اختر Clock Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
  5. اختر Time Format، ثم اضغط الزر **OK**.
  6. اختر التنسيق المطلوب، ثم اضغط الزر **OK**.
  7. اضغط الزر ⏪ (Back) عدة مرات إلى أن تعرض شاشة Select Function LCD.

## إرسال فاكس

يمكنك إرسال بيانات بالفاكس من الطابعة.

### تحميل مستند أصل بملقم المستند التلقائي

**مهم:**

لا تحمل أكثر من 50 ورقة في ملقم المستند التلقائي أو تسمح بتلقيم أكثر من 50 ورقة إلى صينية إخراج المستندات. ويجب إفراغ صينية إخراج المستندات قبل أن يزيد عدد الورق الذي تحتفظ به عن 50 ورقة وإلا فإن مستنداتك الأصل قد تتلف.

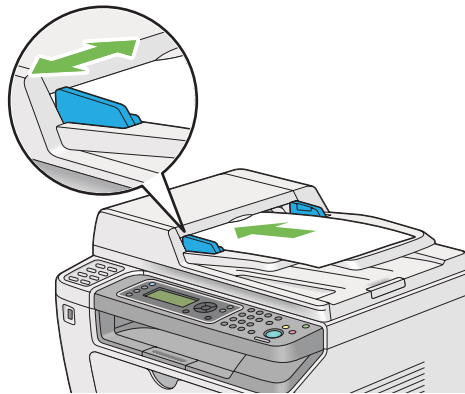
**ملاحظة:**

لضمان أفضل جودة مسح ضوئي، خصوصاً للصور متدرجة اللون الرمادي، استخدم زجاج المستند بدلاً من ملقم المستند التلقائي.

لا يمكنك تحميل المستندات الآتية في ملقم المستند التلقائي. تأكد من وضعها على زجاج المستند.

المستندات المثنية		الورق المخرم	
المستندات خفيفة الوزن		المستندات المطوية أو المجددة أو الممزقة	
مستندات القص واللصق		ورق الكربون	

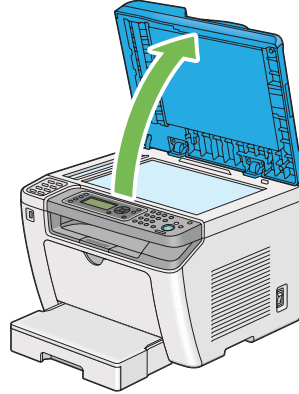
1. حمل مستند (مستندات) تكون وجهتها لأعلى بملقم المستند التلقائي مع إدخال حافتها العليا أولاً. ثم اضبط دليلي المستند على حجم المستند الصحيح.



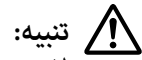
2. اضبط وضوح المستند، بالرجوع إلى "Resolution" في الصفحة 217.

## تحميل مستند أصل على زجاج المستند

1. افتح غطاء المستند.

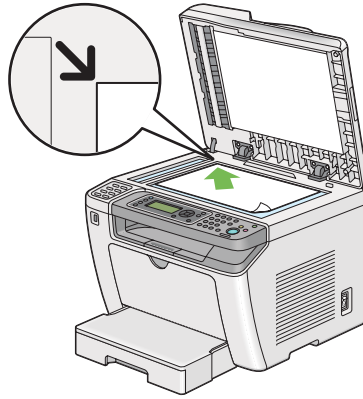


2. ضع مستنداً واحداً بحيث تكون وجهته لأسفل على زجاج المستند وقم بمحاذاته مع دليل التسجيل في الركن الأيسر العلوي لزجاج المستند.



تنبيه:

لا تضغط بقوة مفرطة على مستند سميك لتثبته في مكانه على زجاج المستند. فقد ينكسر الزجاج ويصيبك بجروح.



3. اضبط وضوح المستند، بالرجوع إلى "Resolution" في الصفحة 217.

4. أغلق غطاء المستند.

ملاحظة:




□ تأكد من عدم وجود مستند معلق المستند التلقائي. إذا تم اكتشاف أي مستند في ملقم المستند التلقائي، فإنه سيكون له الأولوية على المستند الموجود على زجاج المستند.



□ إذا كنت ترسل صفحة من كتاب أو مجلة بالفاكس، ارفع غطاء المستند إلى أن يثبت المصد مفصلاته، ثم أغلق غطاء المستند. في حالة أن كان الكتاب أو المجلة أكثر سمكاً من 20 مم، ابدأ إرسال الفاكس وغطاء المستند مفتوحاً.

## Resolution

يمكنك تحديد مستوى الوضوح الذي يستخدم لإرسال الفاكس.

1. اضغط الزر  (Fax).
2. اختر Resolution، ثم اضغط الزر .
3. اختر بند القائمة المطلوب، ثم اضغط الزر .

مناسب للمستندات التي يكون حجم حروفها عادياً.	Standard*
مناسب للمستندات التي تتضمن حروفاً صغيرة أو سطوراً رفيعة أو مستندات مطبوعة باستخدام طابعة مصفوفة نقطية.	Fine
مناسب للمستندات التي تتضمن تفاصيل دقيقة جداً. يكون الوضع SuperFine(203dpi) نافذ المفعول فقط عندما تكون آلة الفاكس البعيدة تدعم الوضوح فائق الدقة. انظر الملاحظات أدناه.	SuperFine(203dpi)
مناسب للمستندات التي تتضمن صوراً فوتوغرافية.	SuperFine(406dpi)




\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### ملاحظة:

الفاكسات الممسوحة ضوئياً ومرسلة في وضع SuperFine(203dpi) تستقبل بأعلى وضوح للآلة البعيدة.

## Document Type

يمكنك اختيار نوع المستند الافتراضي لمهمة الفاكس الحالية.




1. اضغط الزر  (Fax).
2. اختر Document Type، ثم اضغط الزر .
3. اختر الإعداد المطلوب، ثم اضغط الزر .

مناسب للمستندات التي بها نص.	Text*
مناسب للمستندات التي صور فوتوغرافية.	Photo

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

## Lighten/Darken

يمكنك ضبط التباين لجعل الفاكس أفتح أو أغمق من المستند الأصل.

1. اضغط الزر  (Fax).
2. اختر Lighten/Darken، ثم اضغط الزر .
3. اختر الإعداد المطلوب، ثم اضغط الزر .

يجعل الفاكس أفتح من المستند الأصل. تعمل جيداً مع الطباعة الداكنة.	Lighten2
	Lighten1
تعمل جيداً مع المستندات المكتوبة على الآلة الكاتبة أو المطبوعة قياسياً.	Normal*
يجعل الفاكس أغمق من المستند الأصل. يعمل جيداً مع الطباعة الفاتحة أو علامات القلم الرصاص الباهتة.	Darken1
	Darken2

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

## إدخال توقف قصير

في بعض أنظمة الهاتف، يكون ضرورياً طلب رمز وصول والاستماع لنغمة طلب ثان. ويجب إدخال توقف قصير لكي يعمل رمز الوصول. على سبيل المثال، أدخل رمز الوصول 9 ثم اضغط الزر **Redial/Pause** قبل إدخال رقم الهاتف. ستظهر " - " في شاشة LCD لتدل على إدخال توقف قصير.


## إرسال فاكس من الذاكرة

1. حمل المستند (المستندات) ووجهتها لأعلى بملقم المستند التلقائي بحيث تدخل حافة قمتهما أولاً، أو ضع مستنداً واحداً ووجهته لأسفل على زجاج المستند وأغلق غطاء المستند.

انظر أيضاً:

□ "تحميل مستند أصل بملقم المستند التلقائي" في الصفحة 215

□ "تحميل مستند أصل على زجاج المستند" في الصفحة 216

2. اضغط الزر  (Fax).
3. اضبط وضوح المستند ليناسب احتياجات فاكسك.

انظر أيضا:

☐ "Resolution" في الصفحة 217

☐ "Lighten/Darken" في الصفحة 218

4. اختر رقم فاكس بوحدة من الطرق الآتية:

☐ اختر Fax to ثم اضغط الزر **OK**. اختر Keypad ثم اضغط الزر **OK**. أدخل رقم الفاكس لآلة الفاكس البعيدة باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، ثم اضغط الزر **OK**.

☐ اضغط زر اللمسة الواحدة، ثم اضغط الزر **OK**.

☐ اضغط الزر **Address Book**، اختر **Group Dial All Entries** أو **Search** باستخدام الزر ▼، ثم اضغط الزر **OK**.

يعرض قائمة بأرقام الفاكسات المسجلة. اضغط الزر ► لاختيار المستلم، ثم اضغط الزر <b>OK</b> .	<b>All Entries</b>
اضغط الزر ► لاختيار المستلم، ثم اضغط الزر <b>OK</b> .	<b>Group Dial</b>
أدخل النص الذي تريده للبحث عن رقم فاكس في <b>Address Book</b> ، ثم اضغط الزر <b>OK</b> . اضغط الزر ► لاختيار المستلم، ثم اضغط الزر <b>OK</b> .	<b>Search</b>

☐ اضغط الزر **Redial/Pause** لإعادة طلب الرقم، ثم اضغط الزر **OK**.

☐ اضغط الزر **Speed Dial**. أدخل رقم الطلب السريع بين 01 و99 باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، ثم اضغط الزر **OK**.

**ملاحظة:**

قبل أن تستخدم زر اللمسة الواحدة، فإنك تحتاج إلى تسجيل رقم لأي طلب سريع من 01 إلى 08. لمعرفة التفاصيل عن كيفية تخزين الرقم، انظر "تخزين رقم فاكس للطلب السريع باستخدام لوحة المشغل" في الصفحة 230.

5. اضغط الزر **Start** ◀ لمسح المستند ضوئياً وتخزينه في الذاكرة.

عندما تستخدم زجاج المستند، فإن شاشة LCD تعرض مطالبة بصفحة أخرى. إذا كان لديك مزيد من الصفحات لترسلها، اختر **Yes**، استبدال الصفحة بأخرى جديدة واختر **Continue**. كرر الإجراءات للصفحات الباقية، ثم اضغط الزر **OK**. وإلا، فاختر **No** واضغط الزر **OK**.

ستطلب الطابعة رقم الفاكس وسترسل الفاكس عندما تجيب آلة الفاكس البعيدة.

**ملاحظة:**

يمكنك إلغاء مهمة الفاكس في أي وقت بضغط الزر **Stop** (⊗) بينما يكون الإرسال جارياً.


## إرسال فاكس يدوياً

1. حمل المستند (المستندات) ووجهتها لأعلى بملقم المستند التلقائي بحيث تدخل حافة قمتها أولاً، أو ضع مستنداً واحداً وجهته لأسفل على زجاج المستند وأغلق غطاء المستند.

انظر أيضاً:

❑ "تحميل مستند أصل بملقم المستند التلقائي" في الصفحة 215

❑ "تحميل مستند أصل على زجاج المستند" في الصفحة 216


2. اضغط الزر  (Fax).


3. اضبط وضوح المستند ليناسب احتياجات فاكسك.

انظر أيضاً:

❑ "Resolution" في الصفحة 217


❑ "Lighten/Darken" في الصفحة 218



4. اختر OnHook، ثم اضغط الزر .

5. اختر On، ثم اضغط الزر .


6. أدخل رقم الفاكس لآلة الفاكس البعيدة باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

7. ابدأ إرسال الفاكس.

❑ إذا كان المستند محملاً في ملقم المستند التلقائي، اضغط الزر  (Start).

❑ إذا كان المستند محملاً على زجاج المستند، اضغط الزر  (Start)، اختر الإعداد المطلوب، ثم اضغط الزر .


ملاحظة:

يمكنك إلغاء مهمة الفاكس في أي وقت بضغط الزر  (Stop) بينما يكون الإرسال جارياً.

## تأكيد عمليات الإرسال

عند إرسال آخر صفحة من المستند بنجاح، ستصدر الطابعة صوت تنبيه "بيب" وتعود إلى وضع الاستعداد.

إذا حدث خطأ ما أثناء إرسال الفاكس، ستظهر رسالة خطأ بشاشة LCD.

إذا استلمت رسالة خطأ، اضغط الزر  لإزالة الرسالة وحاول إرسال المستند مرة أخرى.

يمكنك إعداد الطابعة لتطبع تقرير تأكيد تلقائياً بعد كل إرسال لفاكس.

انظر أيضاً:

"طباعة تقرير" في الصفحة 251

## إعادة طلب الرقم التلقائية

إذا كان الرقم الذي طلبته مشغولاً أو لا يوجد رد عندما ترسل فاكساً، فإن الطابعة ستعيد طلب الرقم تلقائياً كل دقيقة لعدد المرات المعدة في إعدادات إعادة طلب الرقم.

لتغيير الفترة الفاصلة بين مرات إعادة طلب الرقم وعدد محاولات إعادة طلب الرقم، انظر "Redial Delay" في الصفحة 273 و"Number of Redial" في الصفحة 273.

ملاحظة:

إذا أرسلت فاكساً يدوياً، فإن الطابعة لن تعيد طلب الرقم تلقائياً.

## إرسال فاكس متأخر


يمكنك استخدام الوضع Delayed Start لحفظ مستندات ممسوحة ضوئياً وإرسالها عند وقت محدد للاستفادة من أسعار المكالمات الخارجية المنخفضة.

1. حمل المستند (المستندات) ووجهتها لأعلى بملقم المستند التلقائي بحيث تدخل حافة قمتها أولاً، أو ضع مستنداً واحداً ووجهته لأسفل على زجاج المستند وأغلق غطاء المستند.

انظر أيضاً:

□ "تحميل مستند أصل بملقم المستند التلقائي" في الصفحة 215

□ "تحميل مستند أصل على زجاج المستند" في الصفحة 216


2. اضغط الزر  (Fax).

3. اضبط وضوح المستند ليناسب احتياجات فاكسك.

انظر أيضاً:

□ "Resolution" في الصفحة 217

□ "Lighten/Darken" في الصفحة 218

4. اختر Delayed Start ثم اضغط الزر .

5. اختر On ثم اضغط الزر (OK).
  6. أدخل وقت البدء باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية أو اضغط الزر ▲ أو ▼ لاختيار وقت البدء، ثم اضغط الزر (OK).
  7. اختر Fax to ثم اضغط الزر (OK).
  8. اختر Keypad ثم اضغط الزر (OK).
  9. أدخل رقم آلة الفاكس البعيدة باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، ثم اضغط الزر (OK).
- يمكنك أيضاً استخدام أرقام الطلب السريع أو الجماعي للأرقام.

انظر أيضاً:  
"طلب الرقم تلقائياً" في الصفحة 230

10. اضغط الزر (Start).

عندما يكون الوضع Delayed Start منشطاً، فإن الطابعة تسمح ضوئياً لجميع المستندات وتخزنها في ذاكرتها وترسلها عند الوقت المحدد. وتمحى البيانات الموجودة في الذاكرة عند اكتمال إرسال الفاكس.

## إرسال فاكس باستخدام برنامج التشغيل (الفاكس المباشر)

يمكنك إرسال فاكس مباشرة من الكمبيوتر الذي يعمل بنظام تشغيل Microsoft® Windows® أو Mac OS® X باستخدام برنامج التشغيل.

### ملاحظة:

- يمكن إرسال فاكسات بالأبيض والأسود فقط باستخدام الفاكس المباشرة.
- صفحة الغلاف لا تُطبع للفاكس المباشر حتى إذا كان Fax Cover Page ممكناً بلوحة المشغل.

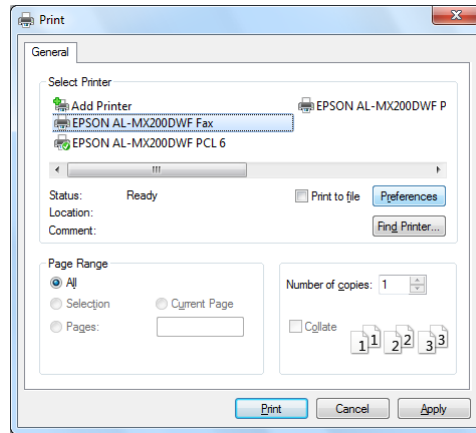
## إرسال فاكس من Windows

### ملاحظة:

- يستخدم الإجراء التالي Windows 7 WordPad كمثال. وقد تكون أسماء النوافذ والأزرار مختلفة عن تلك المذكورة في الإجراء الآتي اعتماداً على نظام التشغيل والتطبيق اللذين تستخدمهما.
- ويثبت برنامج تشغيل الفاكس مع برنامج تشغيل الطابعة.
- 1. افتح الملف الذي تريد إرساله بالفاكس.

2. افتح مربع حوار الطباعة من التطبيق، ثم اختر برنامج تشغيل الفاكس.

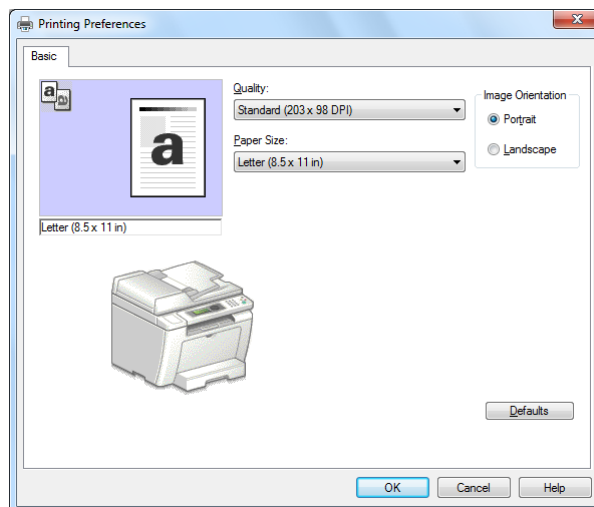
3. انقر **Preferences** (تفضيلات).



4. حدد إعدادات الفاكس. لمزيد من المعلومات، انقر زر **Help** برنامج التشغيل.

**ملاحظة:**

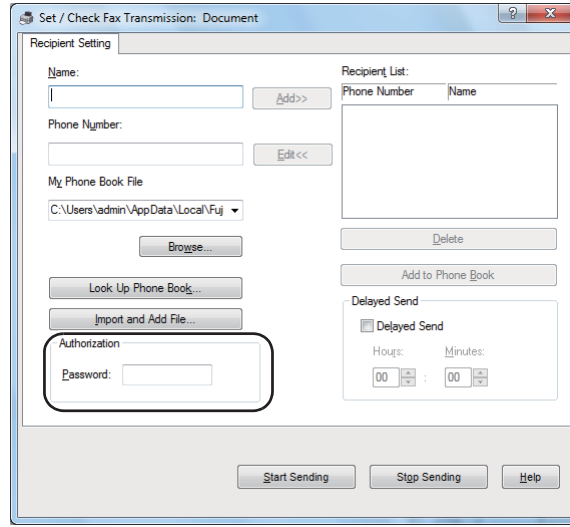
تنطبق الإعدادات التي يتم عملها هنا على مهمة فاكس واحدة فقط.



5. انقر **OK** لإغلاق مربع الحوار **Printing Preferences** (تفضيلات الطباعة).

6. انقر **Print** (طباعة).

## سيظهر مربع الحوار **.Set/Check Fax Transmission**



7. حدد المستلم بوحدة من الطرق الآتية:

أدخل اسماً ورقم هاتف مباشرة.

اختر مستلماً من Phone Book (PC Fax Address Book) المحفوظ على الكمبيوتر أو (Device Address Book).

اختر مستلماً من قاعدة بيانات بخلاف Phone Book (PC Fax Address Book) أو (Device Address Book).

لمعرفة التفاصيل عن كيفية تحديد المستلم، انقر **Help** لترى **Help** برنامج تشغيل الفاكس.

**ملاحظة:**

عندما تكون خدمة الفاكس مقفلة بكلمة مرور، أدخل كلمة المرور في المربع **Password** تحت **Authorization**.

8. انقر **Start Sending**.

## إرسال فاكس من **Mac OS X**

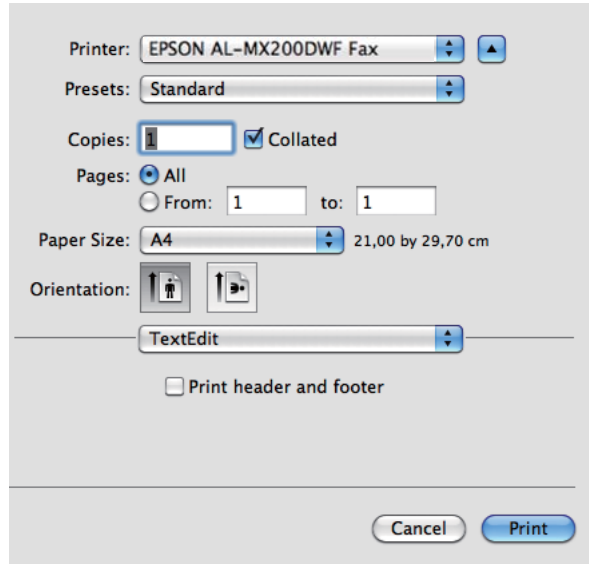
**ملاحظة:**

يستخدم الإجراء التالي **Mac OS X 10.6 TextEdit** كمثال. وقد تكون أسماء النوافذ والأزرار مختلفة عن تلك المذكورة في الإجراء الآتي اعتماداً على نظام التشغيل والتطبيق اللذين تستخدمهما.

ويثبت برنامج تشغيل الفاكس مع برنامج تشغيل الطابعة.



1. افتح الملف الذي تريد إرساله بالفاكس.
2. افتح مربع حوار الطباعة من التطبيق، ثم اختر برنامج تشغيل الفاكس.



3. حدد إعدادات الفاكس.

**ملاحظة:**

تنطبق الإعدادات التي يتم عملها هنا على مهمة فاكس واحدة فقط.

4. انقر **Print** (طباعة).

سيظهر مربع الحوار **Set/Check Fax Transmission**.

5. حدد وجهة المستلم بوحدة من الطرق الآتية:

حدد مستلماً مباشرة.

أ أدخل اسماً ورقم هاتف مباشرة.

ب انقر **Add**.

أو

اختر مستلماً من Address Book المحفوظ على الكمبيوتر.

أ انقر **Look Up Address Book**.

سيظهر مربع الحوار **Refer To Address Book**.

ب اختر مستلماً ثم انقر **Add**.

ج انقر **OK**.

**ملاحظة:**

عندما تكون خدمة الفاكس مقفلة بكلمة مرور، أدخل كلمة المرور في المربع **Password** تحت **Authorization**.

## استقبال فاكس

### عن أنماط الاستقبال

توجد خمسة أنماط للاستقبال: *DRPD Mode* و *FAX Mode*، *TEL Mode*، *TEL/FAX Mode*، *Ans/FAX Mode*.

#### ملاحظة:

❑ لاستخدام *TEL/FAX Mode* أو *Ans/FAX Mode*، وصل هاتف خارجي أو آلة رد على المكالمات بوصلة الهاتف (PHONE) في مؤخرة الطابعة.

❑ عندما تكون الذاكرة ممتلئة، لن تستطيع استقبال فاكس. احذف أي مستندات لم تعد في حاجة إليها من الذاكرة.

#### انظر أيضاً:

❑ "استقبال فاكس تلقائياً في *FAX Mode*" في الصفحة 228

❑ "استقبال فاكس يدوياً في *TEL Mode*" في الصفحة 228

❑ "استقبال فاكس تلقائياً في *TEL/FAX Mode* أو *Ans/FAX Mode*" في الصفحة 228

❑ "استخدام آلة رد على المكالمات" في الصفحة 244

❑ "استقبال فاكسات في *DRPD Mode*" في الصفحة 229

### تحميل ورق لاستقبال فاكسات

تكون تعليمات تحميل الورق في صينية الورق أو مدخل ورق الأولوية هي نفسها سواء كنت تطبع أو ترسل فاكساً أو تنسخ، باستثناء أن الفاكسات يمكن فقط طباعتها على ورق من حجم Letter أو A4 أو Legal.

#### انظر أيضاً:

❑ "تحميل وسائط الطباعة في صينية الورق" في الصفحة 117

❑ "تحميل وسائط الطباعة في مدخل ورق الأولوية" في الصفحة 125

❑ "إعداد أحجام وأنواع الورق" في الصفحة 131



## استقبال فاكس تلقائياً في FAX Mode

تكون الطابعة معدة مسبقاً لتدخل FAX Mode افتراضياً.

عندما تستقبل الطابعة إرسال فاكس وارداً، فإنها تلقائياً تدخل FAX Mode بعد فترة الوقت المحددة مسبقاً وتستقبل الفاكس.

لتغيير الفترة الزمنية التي تدخل عندها الطابعة FAX Mode بعد استقبال فاكس وارد، انظر "Auto Answer Fax" في الصفحة 271.

## استقبال فاكس يدوياً في TEL Mode

لاستقبال فاكس يدوياً، ارفع سماعة الهاتف الخارجي، ثم اضغط الزر  (Fax). ستفتح قائمة الفاكس. عندئذ اضغط الزر  (Start) واختر Manual Receive.

ستبدأ الطابعة استقبال فاكس وتتحول إلى وضع الاستعداد عندما تنتهي من استقبال الفاكس.

## استقبال فاكس تلقائياً في Ans/FAX Mode أو TEL/FAX Mode

لاستخدام TEL/FAX Mode أو Ans/FAX Mode، يجب أن توصل هاتفاً خارجياً بوحدة الهاتف (PHONE) في مؤخرة الطابعة.

إذا استقبلت الطابعة فاكساً وارداً بينما تكون في TEL/FAX Mode، سيرن الهاتف الخارجي لفترة الوقت المحددة من أجل Auto Ans. TEL/FAX، ثم ستستقبل الطابعة تلقائياً فاكساً.

إذا ترك متصل رسالة بينما تكون الطابعة في Ans/FAX Mode، فإن آلة الرد على المكالمات ستخزن الرسائل كما تفعل بشكل طبيعي. وإذا سمعت الطابعة نغمة فاكس في الخط، من ناحية أخرى، فإنها ستبدأ تلقائياً استقبال الفاكس.

### ملاحظة:



إذا كنت أعددت قيمة من أجل Auto Answer Fax وآلة الرد على المكالمات مغلقة أو لا توجد آلة رد على المكالمات موصلة، فإن الطابعة ستدخل تلقائياً FAX Mode فترة الوقت المحددة مسبقاً.

### انظر أيضاً:

"استخدام آلة رد على المكالمات" في الصفحة 244

## استقبال فاكس يدوياً باستخدام هاتف خارجي

تعمل هذه الميزة أفضل لاستخدام هاتف خارجي موصل بوحدة الهاتف (PHONE) في مؤخرة الطابعة. ويمكنك استقبال فاكس من شخص تتحدث إليه بضغط رموز الاستقبال عن بعد المكونة من رقمين بالهاتف الخارجي بدون أن تضطر إلى الذهاب إلى الطابعة.

- عندما تستقبل مكالمة بالهاتف الخارجي وتسمع نغمات الفاكس، افعل واحدا من الآتي:
- اضغط مفتاحي الرقمين بالهاتف الخارجي.
  - اضغط الزر  (Fax) لدخول قائمة الفاكس. ستظهر OffHook. عندئذ اضغط الزر  (Start) واختر Manual Receive

إذا كنت لا تزال تسمع نغمة الفاكس من آلة الفاكس البعيدة، حاول أن تضغط رمز الاستقبال عن بعد ثنائي الأرقام مرة أخرى. سيظهر الخيار Remote Receive افتراضياً. ويمكنك تغيير رمز الاستقبال عن بعد ثنائي الأرقام لأي رمز تختاره. لمعرفة التفاصيل عن تغيير الرمز، انظر "Remote Rcv Tone" في الصفحة 273.

#### ملاحظة:

اضبط نظام طلب الرقم لهاتفك الخارجي على *DTMF*.

## استقبال فاكسات في *DRPD Mode*





اكتشاف نمط الرنة المميزة (DRPD) هو خدمة تقدمها بعض شركات الهاتف. وهذه الخدمة تخصص أرقام هاتف متعددة لخط هاتف واحد وتميز كل خط بنمط رنة مميزة بأصوات طويلة وقصيرة. وإذا كانت هذه الخدمة متاحة من شركة هاتفك، اشترك في الخدمة واطلب من شركة الهاتف أن تحدد لك أي من أنماط *DRPD* السبعة المتاحة بطابعتك يمكنك استخدامه لهذه الخدمة.

#### انظر أيضاً:

"*DRPD Pattern*" في الصفحة 274

لاستقبال فاكسات في *DRPD Mode*، فإنك تحتاج إلى جعل الطابعة في *DRPD Mode* واختيار أحد أنماط *DRPD*. لمعرفة التفاصيل عن كيفية جعل الكمبيوتر في *DRPD Mode*، انظر "Ans Select" في الصفحة 270. لإعداد *DRPD*، فإنك ستحتاج إلى خط هاتف آخر في موقعك أو أن تطلب من شخص ما أن يطلب رقم فاكسك من الخارج.

لاختيار أحد أنماط *DRPD*:





1. اضغط الزر **System**.
2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر .
3. اختر Fax Settings، ثم اضغط الزر .
4. اختر *DRPD Pattern*، ثم اضغط الزر .
5. اختر نمط *DRPD* مناسباً، ثم اضغط الزر .
6. أعد تشغيل الطابعة بفتح مفتاح الطاقة ثم تشغيله مرة أخرى.

## استقبال فاكسات في الذاكرة

حيث أن طابعتك هي جهاز متعدد المهام، فإنها يمكنها استقبال فاكسات بينما أنت تصنع نسخاً أو تطبع. وعندما تستقبل الطابعة فاكساً بينما أنت تنسخ أو تطبع، أو عند نفاذ الورق أو مسحوق الحبر، فإنها تخزن الفاكسات الواردة في الذاكرة. وعندئذ، بمجرد أن تنتهي من النسخ أو الطباعة، أو تستبدل خرطوشة مسحوق الحبر، فإن الطابعة تطبع تلقائياً الفاكسات.


### Polling Receive

يمكنك أن تتلقى فاكسات محددة وتستقبلها من آلة فاكس بعيدة في أي وقت.

1. اضغط الزر  (Fax).
2. اختر Polling Receive، ثم اضغط الزر .
3. اختر On، ثم اضغط الزر .
4. أدخل رقم الفاكس لآلة الفاكس البعيدة، ثم اضغط الزر .

#### ملاحظة:

لمعرفة التفاصيل عن كيفية إدخال رقم الفاكس لآلة الفاكس البعيدة، انظر "إرسال فاكس من الذاكرة" في الصفحة 218.



5. اضغط الزر  (Start).

## طلب الرقم تلقائياً

### الطلب السريع

يمكنك تخزين حتى 99 رقم تطلبهم كثيراً في مواقع الطلب السريع للفاكسات (01-99).

### تخزين رقم فاكس للطلب السريع باستخدام لوحة المشغل

1. اضغط الزر **System**.
2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر .
3. اختر Phone Book، ثم اضغط الزر .

4. اختر Speed Dial، ثم اضغط الزر **OK**.
  5. اختر رقم الطلب السريع الذي تريده بين 01 و99، ثم اضغط الزر **OK**.
  6. اختر Name، ثم اضغط الزر **OK**.
  7. أدخل الاسم باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، ثم اضغط الزر **OK**.
  8. اختر Phone Number، ثم اضغط الزر **OK**.
  9. أدخل الرقم الذي تريد تخزينه باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، ثم اضغط الزر **OK**.
- لإدخال توقف قصير بين الأرقام، اضغط الزر **Redial/Pause** وتأكد من ظهور "–" في شاشة LCD.
10. اختر Apply Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
  11. اختر Yes، ثم اضغط الزر **OK**.
  12. كرر الخطوات 5 إلى 11 حسب الحاجة لإضافة أرقام طلبات سريعة.
  13. للخروج من إضافة أرقام طلبات سريعة، اضغط متواصلاً الزر **Back** إلى أن تعرض شاشة LCD Select Function.

## تخزين رقم فاكس للطلب السريع باستخدام كمبيوتر

يمكنك أيضاً إنشاء عنوان شخصي بواسطة EpsonNet Config أو Address Book Editor للطلب السريع. يستخدم الإجراء التالي Windows 7 كمثل.

### استعمال EpsonNet Config

1. ابدأ مستعرض الويب.
2. أدخل عنوان IP الطابعة في شريط العناوين، ثم اضغط مفتاح **Enter**. سيظهر EpsonNet Config بمستعرضك.

#### ملاحظة:

لمعرفة تفاصيل عن كيفية فحص عنوان IP الطابعة، انظر "التحقق من إعدادات IP" في الصفحة 45.

3. انقر علامة التبويب **Address Book**.

إذا طلب إدخال اسم مستخدم أو كلمة مرور، أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور الصحيحين.

**ملاحظة:**

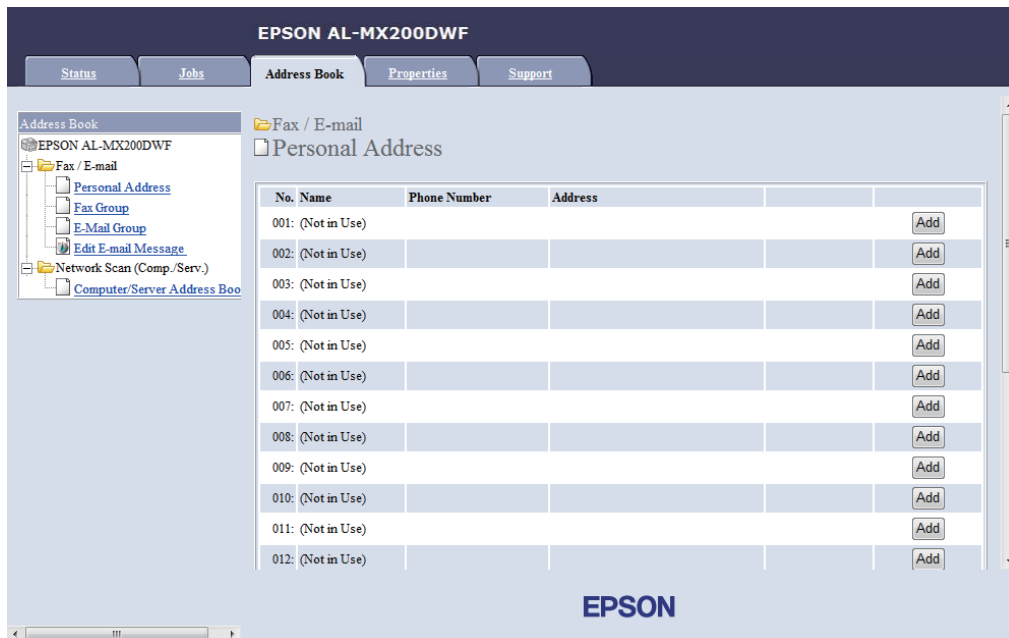
يكون معرف المستخدم وكلمة المرور الافتراضيين كلاهما خاليين (بدون قيمة).



4. تحت Fax / E-mail، انقر **Personal Address**.



5. اختر أي رقم غير مستخدم وانقر **Add**.



ستظهر صفحة **Add Personal Address**.

No.	001
1— Name	<input type="text"/>
2— Phone Number	<input type="text"/>
3— E-mail Address	<input type="text"/>

ملء الحقول، أدخل المعلومات كالتالي:

أدخل اسماً لطيفاً تريده أن يظهر في Address Book.	Name	1
أدخل رقم هاتف المستلم.	Phone Number	2
أدخل عنوان البريد الإلكتروني للمستلم.	E-mail Address	3

**ملاحظة:**

تطابق المدخلات الثمانية الأولى في *Address Book* أزرار اللمسة الواحدة بلوحة المشغل.

6. انقر **Apply** لإنشاء العنوان الجديد.

## استخدام Address Book Editor

### 1. Windows:

انقر Start (ابدأ) — All Programs (كافة البرامج) — EPSON — طابعتك — Address Book Editor.

### Mac OS X:

من المجلد Applications (تطبيقات)، اختر EPSON — طابعتك — Address Book Editor-Btype.

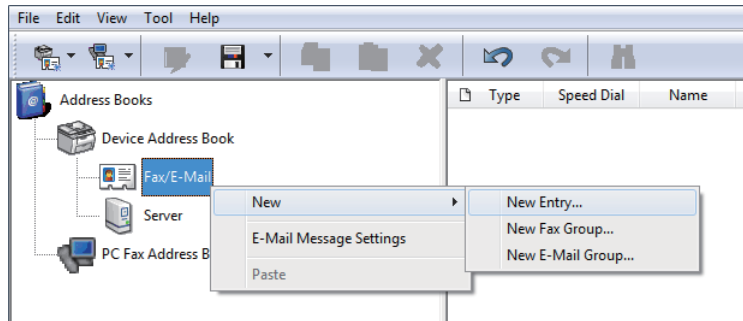
### ملاحظة:

□ ستظهر النافذة التي تختار منها جهازاً عندما تكون هناك برامج تشغيل فاكس متعددة مثبتة على الكمبيوتر. وفي هذه الحالة، انقر اسم الطابعة المطلوبة المذكور في *Device Name*. لنظام التشغيل *Mac OS X*، انقر نقرًا مزدوجاً الطابعة المطلوبة في *Select Device*.

□ ستظهر نافذة *Enter Password* عندما يكون *Panel Lock Set* معدياً على *Enable*. وفي هذه الحالة، أدخل كلمة المرور التي حددتها، وانقر *OK*.

2. انقر *OK* في نافذة الرسالة "Retrieval Successful".

3. انقر بالزر الأيمن أيقونة *Fax/E-Mail*، ثم اختر *New — New Entry*.



## سيظهر مربع الحوار Personal Address.

ملء الحقول، أدخل المعلومات كالآتي:

أدخل اسماً لطيفاً تريده أن يظهر في Address Book.	Name	1
أدخل رقم هاتف المستلم.	Phone Number	2
أدخل عنوان البريد الإلكتروني للمستلم.	E-mail Address	3

### ملاحظة:

إذا كنت تريد تغيير معرف العنوان المعين تلقائياً، حدد خانة الاختيار *Specify an Address Number*، ثم أدخل قيمة من 1 إلى 99 من أجل ID (Speed Dial Number).

تطابق المدخلات الثمانية الأولى في دفتر العناوين أزرار اللمسة الواحدة بلوحة المشغل.

4. انقر OK.

5. في قائمة File، اختر Save All.


## إرسال فاكس باستخدام الطلب السريع



1. حمل المستند (المستندات) ووجهتها لأعلى بملقم المستند التلقائي بحيث تدخل حافة قمتها أولاً، أو ضع مستنداً واحداً وجهته لأسفل على زجاج المستند وأغلق غطاء المستند.

### انظر أيضاً:

"تحميل مستند أصل بملقم المستند التلقائي" في الصفحة 215

❑ "تحميل مستند أصل على زجاج المستند" في الصفحة 216


2. اضغط الزر  (Fax) ونفذ أيًا من الآتي:

❑ اختر Fax to ثم اضغط الزر . اختر Speed Dial، ثم اضغط الزر .

❑ اضغط الزر Speed Dial.

3. أدخل رقم طلب سريع بين 01 و99 باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

سيظهر اسم المدخل المطابق للحظة بشاشة LCD.


4. اضغط الزر .



5. اضبط وضوح المستند ليناسب احتياجات فاكسك.

**انظر أيضا:**

❑ "Resolution" في الصفحة 217

❑ "Lighten/Darken" في الصفحة 218

6. اضغط الزر  (Start) لمسح المستند ضوئياً وتخزينه في الذاكرة.

عندما تستخدم زجاج المستند، فإن شاشة LCD تعرض مطالبة بصفحة أخرى. إذا كان لديك مزيد من الصفحات لترسلها، اختر Yes، استبدال الصفحة بأخرى جديدة واختر Continue. كرر الإجراءات للصفحات الباقية، واضغط الزر . وإلا، فاختر No واضغط الزر .

ستطلب الطابعة رقم الفاكس وسترسل الفاكس عندما تجيب آلة الفاكس البعيدة.

**ملاحظة:**

باستخدام علامة نجمية (\*) في رقم الطلب السريع، يمكنك إرسال مستند إلى مواقع متعددة. على سبيل المثال، إذا أدخلت \*0، يمكنك إرسال مستند إلى الوجهات المسجلة لأرقام الطلبات السريعة 01 إلى 09.

## الطلب الجماعي

إذا كنت كثيراً ما ترسل نفس المستند إلى عدة وجهات، يمكنك تجميع أرقام الفاكس لتلك الوجهات معاً لإنشاء رقم طلب جماعي. ويمكنك ذلك من إرسال فاكس إلى وجهات متعددة بتحديد رقم طلب جماعي واحد. ويمكنك إنشاء حتى ستة أرقام طلب جماعي.

**ملاحظة:**

لا يمكنك إدراج رقم طلب جماعي ضمن رقم طلب جماعي آخر.

## إنشاء أرقام طلبات جماعية باستخدام لوحة المشغل

1. اضغط الزر **System**.
2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر Phone Book، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر Group Dial، ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر رقم طلب جماعي بين 01 و06، ثم اضغط الزر **OK**.
6. اختر Name، ثم اضغط الزر **OK**.
7. أدخل الاسم المطلوب، ثم اضغط الزر **OK**.
8. اختر Speed Dial No، ثم اضغط الزر **OK**.
9. اختر أرقام طلبات سريعة لكي تدرجها في رقم الطلب الجماعي، ثم اضغط الزر **OK**.
10. اختر Apply Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
11. اختر Yes عندما يظهر Are You Sure؟، ثم اضغط الزر **OK**.
12. لإنشاء أرقام طلبات جماعية أخرى، كرر الخطوات 5 إلى 11.
13. للخروج من إنشاء أرقام طلبات جماعية، اضغط متواصلاً الزر **Back** إلى أن تعرض شاشة LCD Select Function.

## تحرير أرقام طلبات جماعية باستخدام لوحة المشغل

يمكنك إضافة/حذف رقم (أرقام) طلبات سريعة إلى/من رقم طلب جماعي.

1. اضغط الزر **System**.
2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر Phone Book، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر Group Dial، ثم اضغط الزر **OK**.

5. اختر رقم الطلب الجماعي الذي تريد أن تحرره، ثم اضغط الزر **OK**.

6. لتغيير اسم الطلب الجماعي:

أ اختر Name، ثم اضغط الزر **OK**.

ب أدخل اسماً جديداً، ثم اضغط الزر **OK**.

ج اختر Apply Settings، ثم اضغط الزر **OK**.

د اختر Yes عندما يظهر Are You Sure؟، ثم اضغط الزر **OK**.

7. لتغيير رقم الطلب السريع:

أ اختر Speed Dial No، ثم اضغط الزر **OK**.

ب اختر أو إلغ اختيار رقم (أرقام) طلب سريع تريده، ثم اضغط الزر **OK**.

ج اختر Apply Settings، ثم اضغط الزر **OK**.

د اختر Yes عندما يظهر Are You Sure؟، ثم اضغط الزر **OK**.

#### ملاحظة:

إلغاء اختيار جميع أرقام الطلبات السريعة في رقم الطلب الجماعي لا يحذف رقم الطلب الجماعي نفسه. لحذف رقم الطلب الجماعي، اضغط الزر **C (Clear)** الخطوة ب أعلاه وتابع إلى الخطوة د.

8. إذا كنت تريد تحرير رقم طلب جماعي آخر، كرر الخطوات 5 إلى 8.

9. للخروج من تحرير أرقام طلبات جماعية، اضغط متواصلاً الزر **3 (Back)** إلى أن تعرض شاشة LCD Select Function.

## إنشاء وتحرير مجموعة فاكس باستخدام كمبيوتر

يمكنك أيضاً إنشاء وتحرير مجموعة فاكس بواسطة EpsonNet Config أو Address Book Editor.

يستخدم الإجراء التالي Windows 7 كمثال.

### استعمال EpsonNet Config

1. ابدأ مستعرض الويب.

2. أدخل عنوان IP الطابعة في شريط العناوين، ثم اضغط مفتاح **Enter**.

سيظهر EpsonNet Config بمستعرضك.

**ملاحظة:**

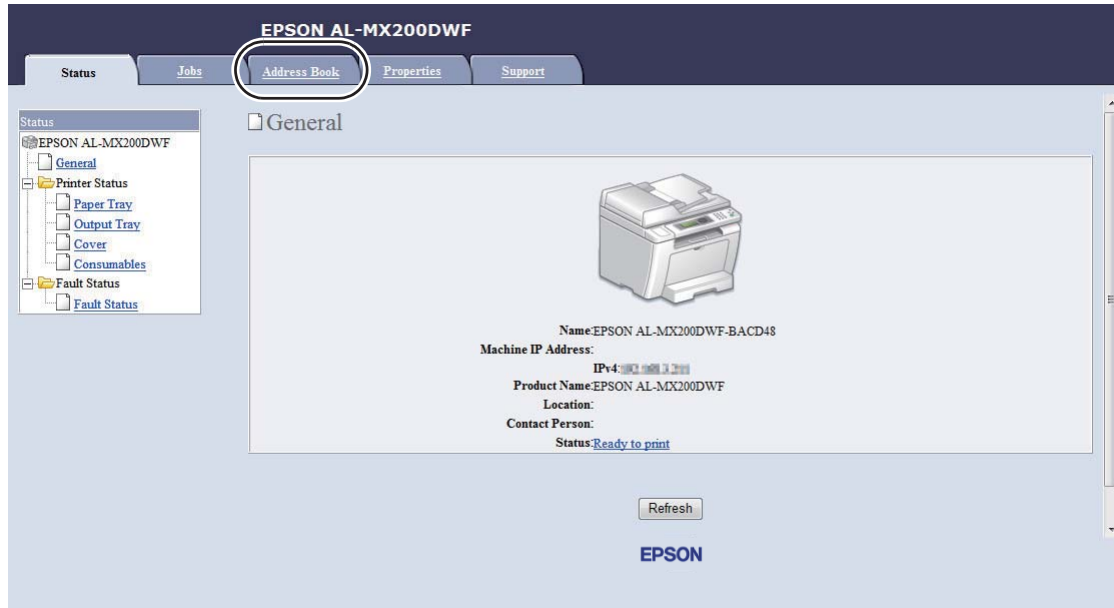
لمعرفة تفاصيل عن كيفية فحص عنوان IP الطابعة، انظر "التحقق من إعدادات IP" في الصفحة 45.

3. انقر علامة التبويب **Address Book**.

إذا طلب إدخال اسم مستخدم أو كلمة مرور، أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور الصحيحين.

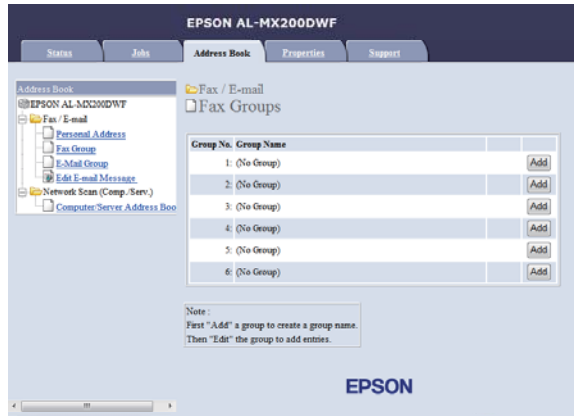
**ملاحظة:**

يكون معرف المستخدم وكلمة المرور الافتراضيين كلاهما خاليين (بدون قيمة).



4. تحت **Fax / E-mail**، انقر **Fax Group**.

5. اختر أي رقم غير مستخدم وانقر **Add**.



ستظهر صفحة **Add Fax Group**.

6. أدخل اسم مجموعة في مربع **Group Name**، ثم انقر **Apply**.

7. انقر **Back** لتعود إلى الشاشة السابقة، ثم اختر اسم المجموعة الذي أنشأته تَوَّأ.

ستظهر صفحة **Edit Fax Group**.

8. اختر رقم هاتف تريد إضافته إلى مجموعة الفاكس، ثم انقر **Apply**.

### استخدام **Address Book Editor**

1. **Windows**:

انقر **Start** (ابتداءً) — **All Programs** (كافة البرامج) — **EPSON** — طابعتك — **Address Book Editor**.

**Mac OS X**:

من المجلد **Applications** (تطبيقات)، اختر **EPSON** — طابعتك — **Address Book Editor-Btype**.

#### ملاحظة:

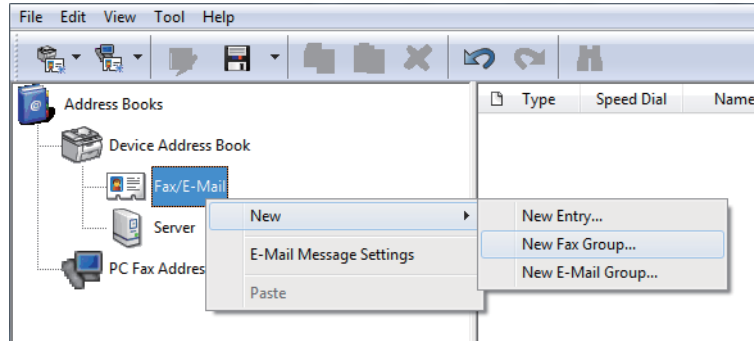
□ ستظهر النافذة التي تختار منها جهازاً عندما تكون هناك برامج تشغيل فاكس متعددة مثبتة على الكمبيوتر. وفي هذه الحالة، انقر اسم الطابعة المطلوبة المذكور في **Device Name**. لنظام التشغيل **Mac OS X**، انقر نقرًا مزدوجاً الطابعة المطلوبة في **Select Device**.

□ ستظهر نافذة **Enter Password** عندما يكون **Panel Lock Set** معدياً على **Enable**. وفي هذه الحالة، أدخل كلمة المرور التي حددتها، وانقر **OK**.

2. انقر **OK** في نافذة الرسالة "Retrieval Successful".



3. انقر بالزر الأيمن أيقونة **Fax/E-Mail**، ثم اختر **New — New Fax Group**.



سيظهر مربع الحوار **Group Dial**.

4. أدخل الاسم الذي تريد أن يظهر في Address Book في مربع **Group Name**.

5. انقر الزر **Add or Delete**.

6. اختر أعضاء المجموعة من **List of Selectable Members**.

7. انقر **Add**، ثم انقر **OK**.

8. انقر **OK** مرة أخرى لإنشاء المجموعة.

9. (فقط Windows) تأكد من أعضاء المجموعة، ثم انقر **OK**.

10. في قائمة **File**، اختر **Save All**.

**ملاحظة:**

لتحرير مجموعة الفاكس الموجودة، انقر أيقونة **Fax/E-Mail** وانقر نقرًا مزدوجًا مجموعة الفاكس التي تريد تحريرها، ثم كرر الخطوات 5 إلى 10.

## إرسال فاكس باستخدام الطلب الجماعي (إرسال إلى عناوين متعددة)

يمكنك استخدام أرقام الطلبات الجماعية للبث أو عمليات الإرسال المتأخر.

**انظر أيضا:**


”إرسال فاكس متأخر” في الصفحة 221


1. حمل المستند (المستندات) ووجهتها لأعلى بملقم المستند التلقائي بحيث تدخل حافة قممتها أولاً، أو ضع مستنداً واحداً وجهته لأسفل على زجاج المستند وأغلق غطاء المستند.


انظر أيضاً:




□ "تحميل مستند أصل بملقم المستند التلقائي" في الصفحة 215

□ "تحميل مستند أصل على زجاج المستند" في الصفحة 216


2. اضغط الزر  (Fax).

3. اختر Fax to ثم اضغط الزر .

4. اختر Group Dial، ثم اضغط الزر .

5. اضغط الزر  أو  لإدخال رقم طلب جماعي بين 01 و06، ثم اضغط الزر  لعمل أو محو اختيار.

سيظهر اسم المدخل المطابق بشاشة LCD.


6. اضغط الزر .



7. اضبط وضوح المستند ليناسب احتياجات فاكسك.

انظر أيضاً:

□ "Resolution" في الصفحة 217

□ "Lighten/Darken" في الصفحة 218

8. اضغط الزر  (Start) لمسح المستند ضوئياً وتخزينه في الذاكرة.

عندما تستخدم زجاج المستند، فإن شاشة LCD تعرض مطالبة بصفحة أخرى. إذا كان لديك مزيد من الصفحات لترسلها، اختر Yes، استبدال الصفحة بأخرى جديدة واختر Continue، كرر الإجراءات للصفحات الباقية، واضغط الزر . وإلا، فاختر No واضغط الزر .

ستطلب الطابعة رقم الفاكس وسترسل الفاكس عندما تجيب آلة الفاكس البعيدة.

## طباعة قائمة دفتر العناوين

يمكنك مراجعة مدخلات طلب الأرقام تلقائياً بطباعة قائمة دفتر العناوين.

1. اضغط الزر **System**.

2. اختر Report / List، ثم اضغط الزر **OK**.

3. اختر Address Book، ثم اضغط الزر **OK**.

سيتم طباعة قائمة مداخلات الطلبات الجماعية والسريعة.

## الطرق الأخرى لإرسال فاكس

### باستخدام وضع الاستقبال الآمن

قد تحتاج إلى منع فاكساتك المستقبلية من أي وصول غير مرخص به. استخدم وضع الاستقبال الآمن لمنع طباعة جميع الفاكسات المستقبلية عندما لا تكون موجوداً بالقرب من الطابعة. وفي وضع الاستقبال الآمن، ستخزن جميع الفاكسات الواردة في الذاكرة. ويمكنك عندئذ إيقاف الوضع لطباعة جميع الفاكسات المخزنة.

#### ملاحظة:

قبل التشغيل، تأكد من أن Panel Lock Set يكون معداً على Enable.

لتشغيل وضع الاستقبال الآمن:

1. اضغط الزر **System**.

2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر **OK**.

3. أدخل كلمة المرور المحددة في Panel Lock، ثم اضغط الزر **OK**.

#### ملاحظة:

كلمة المرور الافتراضية للوحة من المصنع تكون 0000.

4. اختر Secure Settings، ثم اضغط الزر **OK**.

5. اختر Secure Receive، ثم اضغط الزر **OK**.

6. اختر Secure Receive Set، ثم اضغط الزر **OK**.

7. اختر Enable، ثم اضغط الزر **OK**.

8. اضغط الزر **Back** (عدة مرات إلى أن تعرض شاشة Select Function LCD).

بينما تكون في وضع الاستقبال الآمن، تخزن الطابعة الفاكسات المستقبلية في الذاكرة وتعرض Secure Receive في شاشة Job Status لتشير إلى أنها لديها فاكسات مخزنة في الذاكرة.

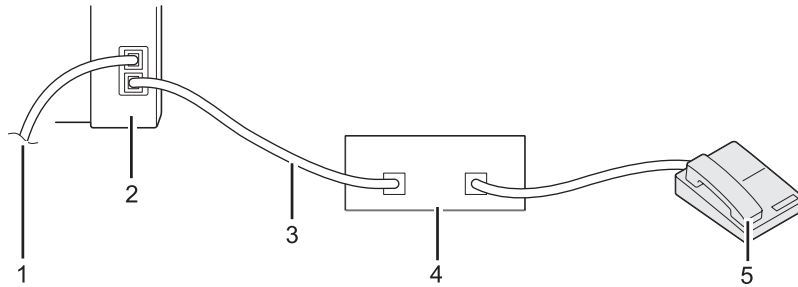
### ملاحظة:

إذا غيرت كلمة مرور اللوحة بينما يكون Secure Receive Set معداً على Enable، نفذ الخطوات 1 إلى 5 أعلاه، اختر Change Password، ثم اضغط الزر **OK**. أدخل كلمة مرور جديدة، ثم اضغط الزر **OK**.

لطباعة فاكسات مخزنة:

1. اضغط الزر **Job Status**.
  2. اختر Secure Receive، ثم اضغط الزر **OK**.
  3. أدخل كلمة المرور، ثم اضغط **OK**.
- ستتم طباعة الفاكسات المخزنة في الذاكرة.
- لإيقاف وضع الاستقبال الآمن:
1. اتبع الخطوات 1 إلى 6 في "تشغيل وضع الاستقبال الآمن": للوصول إلى قائمة Secure Receive Set.
  2. اختر Disable، ثم اضغط الزر **OK**.
  3. اضغط الزر **Back** عدة مرات إلى أن تعرض شاشة Select Function LCD.

### استخدام آلة رد على المكالمات

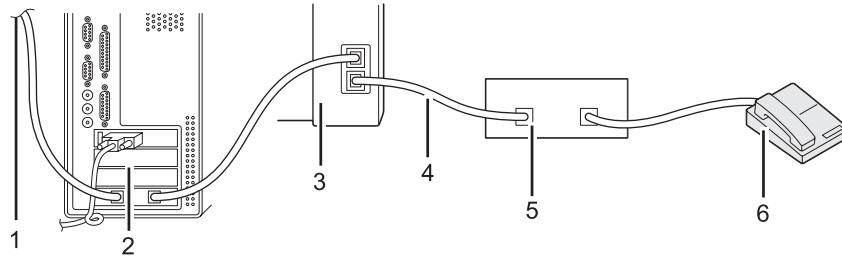


1	إلى مقبس الجدار
2	الطابعة
3	خط الهاتف
4	جهاز الرد على مكالمات الهاتف
5	الهاتف

يمكنك توصيل جهاز الرد على مكالمات الهاتف (TAD) مباشرة بمؤخرة الطابعة كما يوضح الشكل أعلاه.

- ❑ اجعل الطابعة في وضع Ans/FAX Mode وحدد من أجل Ans/FAX . Auto Ans فترة من الوقت تنقضي قبل أن يرد جهاز الرد على المكالمات.
- ❑ عندما يلتقط جهاز الرد على المكالمات مكالمة واردة، فإن الطابعة ستراقب وتأخذ الخط إذا سمعت نغمة فاكس وعندئذ ستبدأ في استقبال الفاكس.
- ❑ عند غلق جهاز الرد على المكالمات، فإن الطابعة تدخل تلقائياً FAX Mode بعد فترة الوقت المحددة مسبقاً.

## استخدام مودم كمبيوتر



1	إلى الإنترنت
2	كمبيوتر
3	الطابعة
4	خط الهاتف
5	جهاز الرد على مكالمات الهاتف
6	الهاتف

إذا كنت تريد استخدام مودم الكمبيوتر لإرسال فاكس أو الاتصال بالإنترنت عن طريق خط الهاتف، وصل مودم الكمبيوتر مباشرة بمؤخرة الطابعة مع جهاز الرد على المكالمات كما هو موضح أعلاه.

- ❑ اجعل الطابعة في وضع Ans/FAX Mode وحدد من أجل Ans/FAX . Auto Ans فترة من الوقت تنقضي قبل أن يرد جهاز الرد على المكالمات.
- ❑ أوقف ميزة استقبال الفاكس لمودم الكمبيوتر.
- ❑ لا تستخدم مودم الكمبيوتر بينما الطابعة ترسل أو تسقبل فاكساً.

□ اتبع التعليمات المصاحبة لمودم الكمبيوتر وتطبيق الفاكس لإرسال فاكس عن طريق مودم الكمبيوتر.

## إعداد الأصوات

### حجم صوت السماعة

1. اضغط الزر **System**.
2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر Fax Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر Line Monitor، ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر حجم الصوت المطلوب، ثم اضغط الزر **OK**.
6. أعد تشغيل الطابعة بغلق مفتاح الطاقة ثم تشغيله مرة أخرى.

### حجم صوت الرنين

1. اضغط الزر **System**.
2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر Fax Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر Ring Tone Volume، ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر حجم الصوت المطلوب، ثم اضغط الزر **OK**.
6. أعد تشغيل الطابعة بغلق مفتاح الطاقة ثم تشغيله مرة أخرى.

## تحديد إعدادات الفاكس

### تخصيص خيارات الفاكس

الطابعة بها مجموعة متنوعة من الخيارات التي يمكنك استخدامها لتكوين ميزة الفاكس. لمعرفة التفاصيل عن بنود القائمة المتاحة، انظر "خيارات الفاكس المتاحة" في الصفحة 247.

1. اضغط الزر **System**.
2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر Fax Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر بند القائمة المطلوب، ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر الإعداد المطلوب أو أدخل القيمة باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.
6. اضغط الزر **OK** لحفظ الاختيار.
7. كرر الخطوات 4 إلى 6 حسب الحاجة لتغيير الإعداد.
8. للخروج من تغيير الإعدادات، اضغط متواصلاً الزر **Back** إلى أن تعرض شاشة **Select Function LCD**.

### خيارات الفاكس المتاحة

يمكنك استخدام الخيارات الآتية لتكوين ميزة فاكس الطابعة:

الوصف	الخيار	
الطابعة لا تستقبل فاكسات تلقائياً. لاستقبال فاكس وارد، فإنك تحتاج إلى رفع سماعة الهاتف الخارجي الموصل وضغط رمز الاستقبال عن بعد ثنائي الأرقام.	<b>TEL Mode</b>	<b>Ans Select</b>
هذا الخيار يتم اختياره افتراضياً والطابعة تستقبل الفاكسات تلقائياً.	<b>FAX Mode</b>	
عندما تستقبل الطابعة فاكساً وراداً، سيرن الهاتف الخارجي لفترة الوقت المحددة من أجل Auto Ans. TEL/FAX وعندئذ تستقبل الطابعة الفاكس تلقائياً. وإذا كانت مكالمة واردة ليست فاكساً، فإن الطابعة تصدر أصوات تنبيه "بيب" من السماعة الداخلية تدل على أن الاتصال يكون مكالمة هاتف.	<b>TEL/FAX Mode</b>	
تتقاسم الطابعة خط الهاتف مع آلة الرد على المكالمات وتراقب الخط من أجل نغمة الفاكس. وستلتقط مكالمة واردة إذا سمعت نغمة فاكس. وهذا الخيار لا يتاح في المناطق التي يستخدم فيها نظام الهاتف المتسلسل.	<b>Ans/FAX Mode</b>	
لاستخدام هذا الخيار، فإنك تحتاج إلى الاشتراك في خدمة اكتشاف نمط الرنة المميزة (DRPD) من شركة الهاتف التي تخصص أرقام هاتف متعددة لخط هاتف واحد وتميز كل خط بنمط رنة مميزة. وبمجرد تنشيط هذه الخدمة، عندئذ يمكنك تكوين الطابعة لمراقبة الخط من أجل نمط الرنة المميزة.	<b>DRPD Mode</b>	
حدد فترة من الوقت التي تنتظرها الطابعة قبل الدخول في FAX Mode عند استقبال مكالمة واردة.	<b>Auto Answer Fax</b>	
حدد فترة من الوقت التي تنتظرها الطابعة قبل الدخول في FAX Mode عندما يستقبل الهاتف الخارجي مكالمة واردة.	<b>Auto Ans. TEL/FAX</b>	
حدد فترة من الوقت التي تنتظرها الطابعة قبل الدخول في FAX Mode عندما تستقبل آلة الرد على المكالمات مكالمة واردة.	<b>Auto Ans. Ans/FAX</b>	
اختر مستوى حجم للصوت الذي تصدره الطابعة من السماعة الداخلية بينما تؤسس اتصالاً لإرسال فاكس.	<b>Line Monitor</b>	
اختر مستوى حجم صوت لنغمة الرنين التي تصدرها الطابعة من السماعة الداخلية لتدل على مكالمة هاتف واردة بينما تكون في TEL/FAX Mode.	<b>Ring Tone Volume</b>	
اختر نوع الخط.	<b>Line Type</b>	
اختر نوع طلب الرقم. <b>ملاحظة:</b> (DP 10) لا تظهر عندما يكون South Africa معداً على Region.	<b>Dialing Type</b>	
حدد فترة فاصلة بين محاولات الإرسال.	<b>Interval Timer</b>	
حدد عدد محاولات إعادة الاتصال بالرقم التي تنفذها عندما يكون رقم الفاكس الوجهة مشغولاً. إذا حددت 0، فإن الطابعة لن تعيد الاتصال بالرقم.	<b>Number of Redial</b>	
حدد فترة فاصلة بين محاولات إعادة الاتصال بالرقم.	<b>Redial Delay</b>	
اختر ما إذا كنت تريد رفض الفاكسات من الأرقام غير الموجودة في Phone Book.	<b>Junk Fax Filter</b>	
اختر ما إذا كنت تريد استخدام هذا الخيار. عندما يكون هذا الخيار ممكناً، يمكنك رفع سماعة الهاتف وإدخال رمز الاستقبال عن بعد لاستقبال فاكس.	<b>Remote Receive</b>	



الخيار	الوصف
Remote Rcv Tone	حدد رمز الاستقبال عن بعد ثنائي الأرقام من أجل الخيار Remote Receive.
Send Header	اختر ما إذا كنت تريد طباعة معلومات المرسل في رأسية الفاكسات.
Company Name	أدخل اسم المرسل حتى 30 رمزاً أبجدياً رقمياً.
Your Fax Number	أدخل رقم فاكس الطابعة الذي يطبع برأسية الفاكسات.
Fax Cover Page	اختر ما إذا كنت تريد إرفاق صفحة غلاف مع الفاكسات. <b>ملاحظة:</b> صفحة الغلاف لا تُطبع للفاكس المباشر حتى إذا كان Fax Cover Page ممكناً بلوحة المشغل.
DRPD Pattern	اختر نمط رنة لخدمة اكتشاف نمط الرنة المميزة (DRPD).
2-Sided Print	اختر ما إذا كنت تريد الطباعة على وجهي الورق.
Forward Settings	اختر الكيفية التي تريدها لإعادة توجيه الفاكسات المستقبلية.
Fax Fwd Number	أدخل رقم فاكس إعادة توجيهه عندما تختار Forward Only أو Forward and Print من أجل Forward Settings.
Fax Fwd E-Mail	أدخل عنوان البريد الإلكتروني لإعادة توجيه الفاكسات عندما تختار E-Mail and Print من أجل Forward Settings.
Prefix Dial	اختر ما إذا كنت تريد إدخال بادئة للرقم الذي تطلبه.
Prefix Dial Num	أدخل بادئة للرقم الذي تطلبه من خمسة أرقام بحد أقصى. وهذا الرقم يتم طلبه قبل البدء في أي طلب تلقائي لرقم. ويكون مفيداً للوصول إلى مقسم فرعي آلي خاص (PABX).
Discard Size	اختر ما إذا كنت تريد التخلص من النص أو الصور في أسفل صفحة الفاكس عندما لا يكون حجم الورقة الكلي مناسباً لورقة الإخراج. اختيار Auto Reduction يصغر تلقائياً صفحة الفاكس لتناسب ورقة الإخراج، ولا يتخلص من أي صور أو نص في أسفل الصفحة.
ECM	اختر ما إذا كنت تريد تمكين ECM. لاستخدام ECM، يجب أن تدعم آلات الفاكس البعيدة أيضاً ECM.
Extel Hook Thresh	اختر حد اكتشاف حامل سماعة الهاتف الخارجي للحالة التي لا يكون فيها خط هاتف مستخدماً.
Modem Speed	اختر سرعة لمودم الفاكس عند وقوع خطأ إرسال أو استقبال فاكس.
Fax Activity	اختر ما إذا كنت تريد طباعة تقرير نشاط الفاكس تلقائياً بعد 50 اتصال فاكس وارد وصادر.
Fax Transmit	اختر ما إذا كنت تريد طباعة تقرير إرسال بعد كل إرسال لفاكس أو فقط عند وقوع خطأ.
Fax Broadcast	اختر ما إذا كنت تريد طباعة تقرير إرسال بعد كل إرسال لفاكس إلى وجهات متعددة أو فقط عند وقوع خطأ.
Region	اختر المنطقة التي تستخدم فيها الطابعة.

## Prefix Dial

بادئة طلب الرقم تكون مطلوبة في البيئة التي تمر فيها مكالمات الفاكس الصادرة من خلال آلة PBX.

1. اضغط الزر **System**.
2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر Fax Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر Line Type، ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر PBX، ثم اضغط الزر **OK**.
6. اضغط الزر **Back** للعودة إلى القائمة السابقة.
7. اختر Prefix Dial، ثم اضغط الزر **OK**.
8. اختر On، ثم اضغط الزر **OK**.
9. اضغط الزر **Back** للعودة إلى القائمة السابقة.
10. اختر Prefix Dial Num، ثم اضغط الزر **OK**.
11. أدخل بادئة رقم من خمسة أرقام بحد أقصى باستخدام 0-9، \*، و#.
12. تأكد من أن بادئة الرقم في شاشة LCD تكون صحيحة ثم اضغط الزر **OK**.
13. أعد تشغيل الطابعة بفتح مفتاح الطاقة ثم تشغيله مرة أخرى.

## تغيير إعدادات الفاكس الافتراضية

يمكنك تخصيص إعدادات الفاكس الافتراضية باستخدام بنود القائمة التي تستخدمها كثيراً.

1. اضغط الزر **System**.
2. اختر Defaults Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر Fax Defaults، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر بند القائمة المطلوب، ثم اضغط الزر **OK**.

5. اختر الإعداد المطلوب أو أدخل القيمة باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، ثم اضغط الزر **OK**.
6. كرر الخطوات 4 و5، حسب الحاجة.
7. للخروج من تغيير الإعدادات الافتراضية، اضغط متواصلاً الزر **Back** إلى أن تعرض شاشة LCD **Select Function**.

## طباعة تقرير

التقارير الآتية ربما تكون مفيدة عند استخدام وظيفة الفاكس:

Address Book List

تبين هذا القائمة جميع العناوين المخزنة حالياً في ذاكرة الطباعة كمعلومات Address Book.

Fax Activity Report

يبين هذا التقرير معلومات عن 50 فاكس الأخيرة التي استقبلتها أو أرسلتها.

Protocol Monitor

يبين هذا التقرير قائمة مفصلة بالبروتوكولات المراقبة.

Monitor Report

يبين هذا التقرير تفاصيل مهمة فاكس ما. ويطبع عندما يرسل الفاكس بنجاح.

Transmission Report

يبين هذا التقرير تفاصيل مهمة فاكس ما. ويطبع عندما يفشل إرسال الفاكس.

Broadcast Report

يبين هذا التقرير جميع الوجهات لفاكس بث ونتيجة الإرسال لكل وجهة.

**ملاحظة:**

تطبع التقارير والقوائم جميعها بالإنجليزية.

لطباعة تقرير أو قائمة:

1. اضغط الزر **System**.

2. اختر List / Report ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر تقريراً أو قائمة تريد طباعتها، ثم اضغط الزر **OK**.  
سيطبع التقرير أو القائمة التي اخترتها.

**ملاحظة:**

لا يمكنك أن تطبع يدوياً تقرير المراقب، تقرير الإرسال، وتقرير البث بدون الإجراء أعلاه. وستطبع التقارير كما هو محدد لها بناء على اكمال مهمة فاكس. لمعرفة التفاصيل عن إعداد متى تطبعها، انظر "Fax Transmit" في الصفحة 278 أو "Fax Broadcast" في الصفحة 279.

## استخدام قوائم ولوحة مفاتيح لوحة المشغل


### فهم قوائم لوحة المشغل

عندما تكون طابعتك متصلة بشبكة ومتاحة لعدد من المستخدمين، فقد يكون الوصول إلى Admin Menu مقيداً. ويمنع ذلك المستخدمين غير المعتمدين من استخدام لوحة المشغل للتغيير غير المتعمد للإعدادات الافتراضية للقائمة التي أعدها المسؤول. ومع ذلك، يمكنك تغيير إعدادات مهام طباعة فردية باستخدام برنامج تشغيل الطباعة. تكون إعدادات الطباعة المختارة ببرنامج تشغيل الطباعة لها الأسبقية على الإعدادات الافتراضية للقائمة بلوحة المشغل.

### Report / List

استخدم Report / List لطباعة أنواع مختلفة من التقارير والقوائم.

#### ملاحظة:

يتطلب استخدام قائمة Report / List كلمة مرور عندما يكون Panel Lock Set معدياً على Enable. وفي هذه الحالة، أدخل كلمة المرور التي حددتها، واضغط الزر .

تطبع التقارير والقوائم جميعها بالإنجليزية.

### System Settings

#### الغرض:

لطباعة قائمة بالمعلومات مثل اسم الطابعة والرقم المسلسل وحجم الطباعة وإعدادات الشبكة.

### Panel Settings

#### الغرض:

لطباعة قائمة تفصيلية بجميع الإعدادات بقوائم لوحة المشغل.

### Job History

#### الغرض:

لطباعة قائمة تفصيلية بالمهام التي تم معالجتها. وتضم هذه القائمة آخر 50 مهمة.

### Error History

#### الغرض:

لطباعة قائمة تفصيلية بحالات انحشار الورق والأخطاء الفادحة.

### **PCL Fonts List**

الغرض:  
لطباعة عينة من خطوط PCL® المتاحة.

### **PS Fonts List**

الغرض:  
لطباعة عينة لخطوط PostScript Level3 Compatible وPDF المتاحة.

### **Protocol Monitor**

الغرض:  
لطباعة قائمة مفصلة بالبروتوكولات المراقبة.

### **Address Book**

الغرض:  
لطباعة قائمة بجميع العناوين المخزنة كمعلومات Address Book.

### **Fax Activity**

الغرض:  
لطباعة تقرير الفاكسات التي استقبلتها أو أرسلتها مؤخرًا.


### **Meter Readings**

استخدم Meter Readings لفحص العدد الإجمالي للصفحات المطبوعة.

### **Admin Menu**

استخدم Admin Menu لتكوين تنوع من ميزات الطابعة.

ملاحظة:

يتطلب استخدام Admin Menu كلمة مرور عندما يكون Panel Lock Set معدياً على Enable. وفي هذه الحالة، أدخل كلمة المرور التي حددتها، واضغط الزر .

### **Phone Book**

استخدم قائمة Phone Book لتكوين إعدادات الطلب السريع والطلب الجماعي.

### Speed Dial

#### الغرض:

لتخزين حتى 99 رقماً تطلبهم كثيراً في مواقع الطلب السريع.

#### ملاحظة:

تخصص المدخلات الثمانية الأولى لأزرار اللمسة الواحدة بلوحة المشغل.

#### انظر أيضاً:

"تخزين رقم فاكس للطلب السريع باستخدام لوحة المشغل" في الصفحة 230

### Group Dial

#### الغرض:

لإنشاء مجموعة من وجهات الفاكسات وتسجيلها تحت رمز طلب ثنائي الأرقام. ويمكن تسجيل ستة رموز طلب جماعي بحد أقصى.

#### انظر أيضاً:

"إنشاء أرقام طلبات جماعية باستخدام لوحة المشغل" في الصفحة 237

### PCL Settings

استخدم قائمة PCL Settings لتغيير إعدادات الطابعة فقط التي تؤثر على مهام الطابعة باستخدام لغة الطابعة لمحاكاة PCL.

### Paper Size

#### الغرض:

لتحديد الحجم الافتراضي للورق.

#### القيم:

A4 - 210x297mm *
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Letter - 8.5x11"
Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
Executive

Statement			
#10 Env. - 4.125x9.5"			
Monarch Env.			
Monarch Env. L			
DL Env. - 110x220mm			
DL Env. L			
C5 Env. - 162x229mm			
Postcard JPN - 148x100mm			
W-Postcard JPN - 148x200mm			
Env Yougata 2			
Env Yougata 2L			
Env Yougata 3			
Env Yougata 3L			
Env Yougata 4			
Env Yougata 6			
Env Younaga 3			
Env Nagagata 3			
Env Nagagata 4			
Env Kakugata 3			
<p>تحدد طول ورق الحجم المخصص. يتوقف إعداد القائمة الافتراضي للمصنع الذي يظهر على القيمة المختارة من أجل mm / inch تحت قائمة System Settings. انظر "mm / inch" في الصفحة 283 لمزيد من المعلومات.</p>	297mm* /11.7inch*	Portrait(Y)	New Custom Size
	127mm - 355mm/ 5.0inch - 14.0inch		
<p>تحدد عرض ورق الحجم المخصص. يتوقف إعداد القائمة الافتراضي للمصنع الذي يظهر على القيمة المختارة من أجل mm / inch تحت قائمة System Settings. انظر "mm / inch" في الصفحة 283 لمزيد من المعلومات.</p>	210mm* /8.3inch*	Landscape(X)	
	77mm - 215mm/ 3.0inch - 8.5inch		

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع



### Orientation

الغرض:

لتحديد الكيفية التي يكون عليها اتجاه النص والرسومات بالصفحة.

القيم:

تطبع النص والرسومات موازية للحافة القصيرة للورق.	<b>Portrait</b> *
تطبع النص والرسومات موازية للحافة الطويلة للورق.	<b>Landscape</b>

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Sided-2

الغرض:

لتحديد ما إذا كنت تريد الطباعة على وجهي الورق.

القيم:

لا تطبع على وجهي الورق.	<b>Off</b>	<b>2-Sided Print</b>
تطبع على وجهي الورق.	<b>On</b> *	
تطبع على وجهي الورق الذي سيتم تجليده من الحافة الطويلة.	<b>Flip Long Edge</b> *	<b>Binding Edge</b>
تطبع على وجهي الورق الذي سيتم تجليده من الحافة القصيرة.	<b>Flip Short Edge</b>	

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Font

الغرض:

لاختيار الخط الافتراضي من الخطوط المثبتة بالطابعة.

القيم:

<b>ITCBookmanDb</b>	<b>AlbertusMd</b>	<b>Courier</b> *
<b>ITCBookmanLtl</b>	<b>AlbertusXb</b>	<b>CGTimes</b>
<b>ITCBookmanDbIt</b>	<b>Arial</b>	<b>CGTimesBd</b>
<b>NwCentSchlBkRmn</b>	<b>ArialBd</b>	<b>CGTimesIt</b>
<b>NwCentSchlBdBd</b>	<b>ArialIt</b>	<b>CGTimesBdIt</b>

NwCentSchlbkIt	ArialBdIt	CGOmega
NwCentSchlbkBdIt	TimesNew	CGOmegaBd
Times	TimesNewBd	CGOmegaIt
TimesBd	TimesNewIt	CGOmegaBdIt
TimesIt	TimesNewBdIt	Coronet
TimesBdIt	Helvetica	ClarendonCd
ZapfChanceryMdIt	HelveticaBd	UnivrsMd
Symbol	HelveticaOb	UnivrsBd
SymbolPS	HelveticaBdOb	UnivrsMdIt
Wingdings	HelveticaNr	UnivrsBdIt
ZapfDingbats	HelveticaNrBd	UnivrsMdCd
CourierBd	HelveticaNrOb	UnivrsBdCd
CourierIt	HelveticaNrBdOb	UnivrsMdCdIt
CourierBdIt	PalatinoRmn	UnivrsBdCdIt
LetterGothic	PalatinoBd	AntiqueOlv
LetterGothicBd	PalatinoIt	AntiqueOlvBd
LetterGothicIt	PalatinoBdIt	AntiqueOlvIt
CourierPS	ITCAvantGardBk	GarmondAntiqua
CourierPSBd	ITCAvantGardDb	GarmondHlb
CourierPSOb	ITCAvantGardBkOb	GarmondKrsv
CourierPSBdOb	ITCAvantGardDbOb	GarmondKrsvHlb
Line Printer	ITCBookmanLt	Marigold

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

*Symbol Set*

الغرض:

لتحديد مجموعة رموز للخط المحدد.

القيم:

ISO-21	DESKTOP	ROMAN-8
ISO-60	MC TEXT	ROMANEXT
ISO-69	PS TEXT	ISO-L1
WIN 3.0	MS PUB	ISO-L2
SYMBOL	MATH-8	ISO-L5
WINGDINGS	PS MATH	PC-8*
DNGBTSMS	PI FONT	PC-8 DN
ISO-L6	LEGAL	PC-850
PC-1004	ISO-4	PC-852
PC-775	ISO-6	PC-8 TK
WINBALT	ISO-11	WIN L1
UCS-2	ISO-15	WIN L2
	ISO-17	WIN L5

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

#### Font Size

##### الغرض:

لتحديد حجم الخط للخطوط المطبعية القابلة لتغيير حجمها، ضمن نطاق من 4.00 إلى 50.00. ويكون الافتراضي 12.00.

يشير حجم الخط إلى ارتفاع الرموز في الخط. وتساوي النقطة الواحدة 1/72 من البوصة تقريباً.

#### Font Pitch

##### الغرض:

لتحديد خطوة الخط للخطوط أحادية المسافة القابلة لتغيير حجمها، ضمن نطاق من 6.00 إلى 24.00. ويكون الافتراضي 10.00.

تشير خطوة الخط إلى عدد الرموز ثابتة المسافة في بوصة أفقية من الكتابة. وللخطوط أحادية المسافة غير المدرجة، تظهر الخطوة، لكن لا يمكن تغييرها.

#### Form Line

##### الغرض:

لتحديد عدد السطور في صفحة.

### القيم:

اختر القيمة بزيادات بمقدار 1.	72*
	5-128

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### ملاحظة:

تحدد الطباعة كم المسافة بين كل سطر على أساس إعدادات Orientation و Form Line. تأكد من أن الإعدادين Orientation و Form Line صحيحان قبل تغيير الإعداد Form Line.

### Quantity

#### الغرض:

لتحديد كمية الطباعة الافتراضية، ضمن نطاق من 1 إلى 999. ويكون الافتراضي 1. (حدد عدد النسخ المطلوبة لمهمة طباعة معينة ببرنامج تشغيل الطباعة. وتتجاوز دائماً القيم المختارة ببرنامج تشغيل الطباعة القيم المختارة بلوحة المشغل.)

### Image Enhance

#### الغرض:

لتحديد ما إذا كنت تريد تمكين ميزة Image Enhance التي تجعل الخط الحدودي بين الأسود والأبيض أنعم لتقليل الحواف المسننة وتحسن المظهر المرئي.

### القيم:

تعطل ميزة Image Enhance.	Off*
تمكّن ميزة Image Enhance.	On

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Draft Mode

#### الغرض:

لتوفير مسحوق الحبر بالطباعة في وضع المسودة. وتكون جودة الطباعة منخفضة عندما تطبع في وضع المسودة.

### القيم:

لا تطبع في وضع المسودة.	Disable*
تطبع في وضع المسودة.	Enable

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Line Termination

**الغرض:**  
لإضافة أوامر إنهاء السطر.

**القيم:**

لا يضاف أمر إنهاء السطر. CR=CR, LF=LF, FF=FF	Off*
يضاف أمر CR. CR=CR, LF=CR+LF, FF=CR+FF	Add CR
يضاف أمر LF. CR=CR+LF, LF=LF, FF=FF	Add LF
يضاف الأوامر CR و LF. CR=CR+LF, LF=CR+LF, FF=CR+FF	CR-XX

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### PS Settings

استخدم قائمة PS Settings لتغيير إعدادات الطابعة فقط التي تؤثر على مهام الطباعة باستخدام لغة الطابعة PostScript Level3 Compatible.

### PS Error Report

**الغرض:**  
لتحديد ما إذا كنت تريد طباعة وصف الأخطاء المتعلقة بلغة الطابعة PostScript Level3 Compatible.

**القيم:**

لا تطبع تقرير أخطاء PS.	Off
تطبع تقرير أخطاء PS.	On*

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### PS Job Time-Out

**الغرض:**  
لتحديد وقت التشغيل لمهمة واحدة باستخدام لغة الطابعة PostScript Level3 Compatible.

**القيم:**

لا تحدد وقت التشغيل لمهمة PS.		Off*
تحدد وقت التشغيل لمهمة PS.	1min	On
	1min - 900min	

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### PDF Settings

استخدم قائمة PDF Settings لتغيير إعدادات الطابعة فقط التي تؤثر على مهام PDF.

#### Quantity

الغرض:

لتحديد عدد النسخ التي تطبعها.

القيم:

اختر قيمة بزيادات بمقدار 1.	1*
	1 - 999

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

#### Sided-2

الغرض:

لتحديد ما إذا كنت تريد الطباعة على وجهي الورق.

القيم:

لا تطبع على وجهي الورق.	Off	2-Sided Print
تطبع على وجهي الورق.	On*	
تطبع على وجهي الورق الذي سيتم تجليده من الحافة الطويلة.	Flip Long Edge*	Binding Edge
تطبع على وجهي الورق الذي سيتم تجليده من الحافة القصيرة.	Flip Short Edge	

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

#### Print Mode

الغرض:

لتحديد وضع الطباعة.

**القيم:**

للمستندات التي يكون حجم رموزها عادي.	<b>Normal*</b>
للمستندات التي تتضمن رموزاً صغيرة أو سطوراً رفيعة أو مستندات مطبوعة باستخدام طابعة مصفوفة نقطية.	<b>High Quality</b>

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

*PDF Password*

**الغرض:**

لتحديد كلمة مرور لطباعة ملفات PDF آمنة.

**القيم:**

أدخل كلمة مرور من 32 رمزاً أبجدياً رقمياً بحد أقصى لطباعة ملفات PDF آمنة.	*****
---	-------

*Paper Size*

**الغرض:**

لتحديد حجم ورق الإخراج لملفات PDF.

**القيم:**

	<b>A4 - 210x297mm*</b>
	<b>Letter - 8.5x11"</b>
	<b>Auto</b>

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

*Layout*

**الغرض:**

لتحديد تخطيط الإخراج.

**القيم:**

	<b>Auto %*</b>
	<b>100% (No Zoom)</b>
	<b>2 Pages Up</b>

4 Pages Up

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

## Network

استخدم الخيار Network لتغيير إعدادات الطابعة التي تؤثر على المهام التي ترسل إلى الطابعة من خلال الشبكة.

### Ethernet

#### الغرض:

لتحديد سرعة الاتصال وإعدادات إيثرنت للطباعة المزدوجة. ولكي تجعل أي تغييرات نافذة المفعول، أوقف تشغيل الطابعة ثم أعد تشغيلها.

#### القيم:

تكتشف إعدادات الإيثرنت تلقائيًا.	<b>Auto</b> *
يستخدم 10base-T وحيد الاتجاه.	<b>10BASE-T Half</b>
يستخدم 10base-T ثنائي الاتجاه.	<b>10BASE-T Full</b>
يستخدم 100base-TX وحيد الاتجاه.	<b>100BASE-TX Half</b>
يستخدم 100base-TX ثنائي الاتجاه.	<b>100BASE-TX Full</b>

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

#### ملاحظة:

يظهر بند القائمة هذا فقط عندما تكون الطابعة متصلة بشبكة سلكية.

### (فقط AL-MX200DWF) Wireless Status

#### الغرض:

لعرض المعلومات عن قوة الإشارة اللاسلكية. لا يوجد تغيير يمكن إجراؤه بلوحة المشغل لتحسين حالة الاتصال اللاسلكي.

#### القيم:

تدل على قوة إشارة جيدة.	<b>Good</b>	<b>Connection</b>
تدل على قوة إشارة هامشية.	<b>Acceptable</b>	
تدل على قوة إشارة غير كافية.	<b>Low</b>	
تدل على عدم استقبال أي إشارة.	<b>No Reception</b>	



طبقاً لإعداد القائمة الافتراضي من المصنع، يكون "wireless_device" محددًا مسبقًا.	XXXXXX	SSID
شبكة لاسلكية مكونة بدون حماية.	No Security	Encryption Type
شبكة لاسلكية مكونة باستخدام تشفير WEP.	WEP	
شبكة لاسلكية مكونة باستخدام تشفير WPA-PSK-TKIP.	WPA-PSK-TKIP	
شبكة لاسلكية مكونة باستخدام تشفير WPA2-PSK-AES.	WPA2-PSK-AES	
شبكة لاسلكية مكونة باستخدام تشفير Mixed Mode PSK.	Mixed Mode PSK	

**ملاحظة:**

يظهر بند القائمة هذا فقط عندما تكون الطابعة متصلة بشبكة لاسلكية.

*Wireless Setup (AL-MX200DWF فقط)*

**الغرض:**

لتكوين إعدادات الشبكة اللاسلكية.

**القيم:**

Enter Network (SSID)		Manual Setup
أدخل اسماً من 32 رمزاً أبجدياً رقمياً بحد أقصى لتعريف الشبكة اللاسلكية. طبقاً لإعداد القائمة الافتراضي من المصنع، يكون "wireless_device" محدداً مسبقاً.		Infrastructure
يكون شبكة لاسلكية مع نقاط الوصول.		
No Security*	يكون شبكة لاسلكية بدون تشفير أمان.	
Mixed Mode PSK	يكون شبكة لاسلكية باستخدام تشفير WPA-PSK-TKIP و WPA-PSK-AES و WPA2-PSK-AES.	
	PassPhrase Entry	
WPA-PSK-TKIP	يكون شبكة لاسلكية باستخدام تشفير WPA-PSK-TKIP.	
	PassPhrase Entry	
WPA2-PSK-AES	يكون شبكة لاسلكية باستخدام تشفير WPA2-PSK-AES.	
	PassPhrase Entry	
WEP	يكون شبكة لاسلكية باستخدام تشفير WEP ويحدد مفتاح WEP من 5 أو 13 رمز ASCII؛ أو 10 أو 26 رمزاً سداسياً عشرياً.	
	Transmit Key	اختر مفتاح الإرسال من WEP Key 1, Auto و WEP Key 2 و WEP Key 3 و WEP Key 4
يكون شبكة لاسلكية بدون نقاط الوصول.		Ad-hoc
No Security*	يكون شبكة لاسلكية بدون تشفير أمان.	
WEP	يكون شبكة لاسلكية باستخدام تشفير WEP ويحدد مفتاح WEP من 5 أو 13 رمز ASCII؛ أو 10 أو 26 رمزاً سداسياً عشرياً.	
	Transmit Key	

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

#### ملاحظة:

يظهر بند القائمة هذا فقط عندما تكون الطابعة متصلة بشبكة لاسلكية.

#### WPS Setup (فقط AL-MX200DWF)

يعطل طريقة PBC لتشفير WPS.	No*	PBC Start	Push Button Control
يمكن طريقة PBC لتشفير WPS.	Yes		

يبدأ تكوين إعدادات الشبكة اللاسلكية باستخدام رمز PIN المعين تلقائياً بواسطة الطابعة.	<b>Start Configuration</b>	<b>PIN Code</b>
يطبع رمز PIN الذي سيتم إدخاله بالكمبيوتر من أجل إعداد تشفير WPS.	<b>Print PIN Code</b>	

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

#### ملاحظة:

يظهر بند القائمة هذا فقط عندما تكون الطابعة متصلة بشبكة لاسلكية.

#### Reset Wireless (AL-MX200DWF فقط)

#### الغرض:

لتهيئة إعدادات الشبكة اللاسلكية. تمكين هذه الميزة وإعادة تشغيل الطابعة سيعيد تعيين جميع الإعدادات اللاسلكية إلى إعداداتها الافتراضية من المصنع.

#### القيم:

لا يعيد إعداد الإعدادات اللاسلكية.	<b>No</b> *
يعيد إعداد الإعدادات اللاسلكية.	<b>Yes</b>

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

#### ملاحظة:

يظهر بند القائمة هذا فقط عندما تكون الطابعة متصلة بشبكة لاسلكية.

#### TCP/IP

#### الغرض:

لتكوين إعدادات TCP/IP. ولكي تجعل أي تغييرات نافذة المفعول، أوقف تشغيل الطابعة ثم أعد تشغيلها.

#### القيم:

تستخدم IPv4 و IPv6 كليهما لإعداد عنوان IP.	<b>Dual Stack</b> *	<b>IP Mode</b>
تستخدم IPv4 لإعداد عنوان IP.	<b>IPv4</b>	

تعد تلقائياً عنوان IP.	DHCP/AutoIP*	Get IP Address	IPv4
تستخدم BOOTP لإعداد عنوان IP.	BOOTP		
تستخدم RARP لإعداد عنوان IP.	RARP		
تستخدم DHCP لإعداد عنوان IP.	DHCP		
أدخل عنوان IP بلوحة المشغل.	Panel		
أدخل عنوان IP المخصص للطابعة.		IP Address	
أدخل قناع الشبكة الفرعية.		Subnet Mask	
أدخل عنوان البوابة.		Gateway Address	

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

ملاحظة:

لتكوين إعدادات IPv6، استخدم *EpsonNet Config*.

Protocol

الغرض:

لتمكين أو تعطيل كل بروتوكول. ولكي تجعل أي تغييرات نافذة المفعول، أوقف تشغيل الطابعة ثم أعد تشغيلها.

القيم:

تعطل منفذ حارس الطابعة السطرية (LPD).	Disable	LPD
تمكن منفذ حارس الطابعة السطرية.	Enable <sup>*1</sup>	
تعطل المنفذ 9100 Port.	Disable	Port 9100
تمكن المنفذ 9100 Port.	Enable <sup>*1</sup>	
تعطل منفذ Web Services on Devices.	Disable	WSD <sup>*2</sup>
تمكن منفذ Web Services on Devices.	Enable <sup>*1</sup>	
تعطل منفذ UDP بروتوكول إدارة الشبكة البسيطة (SNMP).	Disable	SNMP
تمكن منفذ SNMP UDP.	Enable <sup>*1</sup>	
تعطل ميزة StatusMessenger.	Disable	StatusMessenger
تمكّن ميزة StatusMessenger.	Enable <sup>*1</sup>	

تعطل وصولاً إلى EpsonNet Config المضمن في الطابعة.	Disable	Internet Services
تمكّن وصولاً إلى EpsonNet Config المضمن في الطابعة.	Enable <sup>*1</sup>	
تعطل Bonjour® (mDNS).	Disable	Bonjour(mDNS)
تمكّن Bonjour (mDNS).	Enable <sup>*1</sup>	

<sup>1\*</sup> إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

<sup>2\*</sup> WSD هو اختصار Web Services on Devices (خدمات الويب على الأجهزة).

### IP Filter

#### ملاحظة:

تكون ميزة IP Filter مدعومة لعناوين IPv4 وتتاح فقط عندما يكون Protocol معداً على LPD.

#### الغرض:

لمنع البيانات المستقبلية من عناوين IP معينة من خلال الشبكة. ويمكنك إعداد خمسة عناوين IP بحد أقصى. ولكي تجعل أي تغييرات نافذة المفعل، أوقف تشغيل الطابعة ثم أعد تشغيلها.

#### القيم:

تعد عنوان IP للمرشح n.	No.n/Address (n يكون 1 - 5)	
تعد قناع العنوان للمرشح n.	No.n/Mask (n يكون 1 - 5)	
تعطل ميزة مرشح IP للمرشح n.	Off <sup>*</sup>	No.n/Mode (n يكون 1 - 5)
تقبل وصولاً من عنوان IP المحدد.	Accept	
ترفض وصولاً من عنوان IP المحدد.	Reject	

<sup>\*</sup> إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Initialize NVM

#### الغرض:

لتهيئة بيانات الشبكة السلكية المخزنة في ذاكرة غير دائمة (NVM). تمكين هذه الميزة وإعادة تشغيل الطابعة سيعيد تعيين جميع إعدادات الشبكة السلكية إلى قيمها الافتراضية من المصنع.

#### القيم:

تهيئ بيانات الشبكة السلكية المخزنة في NVM (الذاكرة غير الدائمة).	Yes
--	-----

No *	لا تهيئ بيانات الشبكة السلكية المخزنة في NVM (الذاكرة غير الدائمة).
------	---

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### PS Data Format

**الغرض:**

لإعداد بروتوكول اتصالات بيانات PS. ولكي تجعل أي تغييرات نافذة المفعول، أوقف تشغيل الطابعة ثم أعد تشغيلها.

**القيم:**

Auto *	تعد بروتوكول اتصالات بيانات PS تلقائياً.
Standard	تعد بروتوكول اتصالات بيانات PS على Standard.
BCP	تعد بروتوكول اتصالات بيانات PS على BCP.
TBCP	تعد بروتوكول اتصالات بيانات PS على TBCP.

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Fax Settings

استخدم قائمة Fax Settings لتكوين إعدادات الفاكس الأساسية.

**Ans Select**

**الغرض:**

لتحديد وضع استقبال الفاكس الافتراضي.

**القيم:**

TEL Mode	الطابعة لا تستقبل فاكسات تلقائياً. لاستقبال فاكس وارد، فإنك تحتاج إلى رفع سماعة الهاتف الخارجي الموصل وضغط الرمز ثنائي الأرقام.
FAX Mode *	ستستقبل الطابعة تلقائياً الفاكسات.
TEL/FAX Mode	عندما تستقبل الطابعة فاكساً وارداً، فإن الهاتف الخارجي يرن لفترة الوقت المحددة من أجل Auto Ans = TEL/FAX، ثم تستقبل الطابعة تلقائياً فاكساً. وإذا كانت مكالمة وارداً ليست فاكساً، فإن الطابعة تصدر أصوات تنبيه "بيب" من السماعة الداخلية تدل على أن الاتصال يكون مكالمة هاتف.
Ans/FAX Mode	تتقاسم الطابعة خط الهاتف مع آلة الرد على المكالمات وتراقب الخط من أجل نغمة الفاكس. وستلتقط مكالمة وارداً إذا سمعت نغمة فاكس. وهذا الخيار لا متاح في المناطق التي يستخدم فيها نظام الهاتف المتسلسل.

<p><b>DRPD Mode</b></p> <p>لاستخدام هذا الخيار، فإنك تحتاج إلى الاشتراك في خدمة اكتشاف نمط الرنة المميزة (DRPD) من شركة الهاتف التي تخصص أرقام هواتف متعددة لخط هواتف واحد وتميز كل خط بنمط رنة مميزة. وبمجرد تنشيط هذه الخدمة، عندئذ يمكنك تكوين الطابعة لمراقبة الخط من أجل نمط الرنة المميزة.</p>
--

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Auto Answer Fax

#### الغرض:

لتحديد فترة من الوقت التي تنتظرها الطابعة قبل الدخول في FAX Mode عند استقبال مكالمات واردة. ويمكن تحديد الفترة الفاصلة في نطاق 0 إلى 255 ثانية. ويكون الافتراضي 0 ثانية.

### Auto Ans. TEL/FAX

#### الغرض:

لتحديد فترة من الوقت التي تنتظرها الطابعة قبل الدخول في FAX Mode عندما يستقبل الهاتف الخارجي مكالمات واردة. ويمكن تحديد الفترة الفاصلة في نطاق 0 إلى 255 ثانية. ويكون الافتراضي 6 ثوان.

### Auto Ans. Ans/FAX

#### الغرض:

لتحديد فترة من الوقت التي تنتظرها الطابعة قبل الدخول في FAX Mode عندما تستقبل آلة الرد على المكالمات مكالمات واردة. ويمكن تحديد الفترة الفاصلة في نطاق 0 إلى 255 ثانية. ويكون الافتراضي 21 ثانية.

### Line Monitor

#### الغرض:

لتحديد مستوى حجم الصوت الذي تصدره الطابعة من السماعة الداخلية بينما تؤسس اتصالاً لإرسال فاكس.

#### القيم:

توقف مراقب الخط.	<b>Off</b>
تحدد قيمة مراقب الخط.	<b>Min</b>
	<b>Middle*</b>
	<b>Max</b>

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Ring Tone Volume

#### الغرض:

لتحديد مستوى حجم صوت نغمة الرنين التي تصدرها الطابعة من السماعة الداخلية لتدل على مكالمات هواتف واردة بينما تكون في TEL/FAX Mode.

**القيم:**

توقف نغمة الرنين.	Off
تحدد قيمة نغمة الرنين.	Min
	Middle
	Max*

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

*Line Type*

**الغرض:**

لتحديد نوع الخط.

**القيم:**

تحدد نوع الخط إلى PSTN.	PSTN*
تحدد نوع الخط إلى PBX.	PBX

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

*Dialing Type*

**الغرض:**

لتحديد نوع طلب الرقم.

**القيم:**

تستخدم نظام طلب الرقم بنغمة للمس.	Tone*
تستخدم نظام طلب الرقم بالنغمة (10 نبضات في الثانية).	DP (10pps)

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

**ملاحظة:**

(DP 10pps) لا تظهر عندما يكون South Africa معداً على Region.

*Interval Timer*

**الغرض:**

لتحديد فترة فاصلة بين محاولات الإرسال ضمن النطاق 3 إلى 255 ثانية. ويكون الافتراضي 8 ثوان.



### Number of Redial

#### الغرض:

لتحديد عدد محاولات إعادة الاتصال بالرقم التي يجربها عندما يكون رقم الفاكس الوجهة مشغولاً، ضمن النطاق 0 إلى 9. إذا حددت 0، فإن الطابعة لن تعيد الاتصال بالرقم. ويكون الافتراضي 3.

### Redial Delay

#### الغرض:

لتحديد فترة فاصلة بين محاولات إعادة الاتصال بالرقم ضمن النطاق 1 إلى 15 دقيقة. ويكون الافتراضي دقيقة واحدة.

### Junk Fax Filter

#### الغرض:

لرفض الفاكسات من الأرقام غير الموجودة في Address Book.

#### القيم:

تقبل جميع الفاكسات.	Off*
ترفض الفاكسات المرسله من الأرقام غير الموجودة في Address Book.	On

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

#### ملاحظة:

تأكد من تسجيل أرقام الفاكس التي تريد أن تقبل منها فاكسات في Address Book قبل استخدام Junk Fax Filter.

### Remote Receive

#### الغرض:

لاستقبال فاكس بضغط رمز الاستقبال عن بعد بالهاتف الخارجي بعد رفع سماعة الهاتف.

#### القيم:

لا يمكنك استقبال فاكس بضغط رمز الاستقبال عن بعد بالهاتف الخارجي.	Off*
يمكنك استقبال فاكس بضغط رمز الاستقبال عن بعد بالهاتف الخارجي.	On

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Remote Rcv Tone

#### الغرض:

لتحديد رمز الاستقبال عن بعد ثنائي الأرقام لتبدأ الخيار Remote Receive. وإعداد قائمة افتراضي من المصنع، يكون  محددًا مسبقًا.

### Send Header

**الغرض:**  
لطباعة معلومات المرسل برأسية الفاكسات.

**القيم:**

لا تطبع معلومات المرسل برأسية الفاكسات.	Off
تطبع معلومات المرسل برأسية الفاكسات.	On *

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Company Name

**الغرض:**  
لتحديد اسم المرسل الذي يطبع برأسية الفاكسات. يمكن إدخال حتى 30 رمزاً أبجدياً رقمياً.

### Your Fax Number

**الغرض:**  
لتحديد رقم فاكس الطابعة الذي يطبع برأسية الفاكسات.

### Fax Cover Page

**الغرض:**  
لتحديد ما إذا كنت تريد إرفاق صفحة غلاف مع الفاكسات.

**القيم:**

لا ترفق صفحة غلاف مع الفاكسات.	Off *
ترفق صفحة غلاف مع الفاكسات.	On








\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

**ملاحظة:**  
صفحة الغلاف لا تُطبع للفاكس المباشر حتى إذا كان Fax Cover Page ممكناً بلوحة المشغل.

### DRPD Pattern

**الغرض:**  
لتقديم رقم منفصل لإرسال الفاكسات بأنماط رنة مميزة.

**القيم:**

<p>DRPD هي خدمة تقدمها بعض شركات الهاتف. وتكون أمطات DRPD محددة بواسطة شركة الهاتف. والأمطات الموجودة بطابعتك موضحة أدناه:</p>	<p><b>Pattern1-7</b></p>
<p>النمط 1</p> 	
<p>النمط 2</p> 	
<p>النمط 3</p> 	
<p>النمط 4</p> 	
<p>النمط 5</p> 	
<p>النمط 6</p> 	
<p>النمط 7</p> 	
<p>أسأل شركة الهاتف عن النمط الذي تحتاج أن تختاره لاستخدام هذه الخدمة. على سبيل المثال، Pattern7 هو نمط الرنة المميزة لـ FaxAbility النيوزيلندية: ترن لمدة 400 ميلي ثانية، ثم تتوقف لمدة 800 ميلي ثانية، ثم ترن لمدة 400 ميلي ثانية وتتوقف لمدة 1400 ميلي ثانية. وهذا النمط يتكرر مرة تلو الأخرى. وهذه الطابعة تستجيب فقط للنغمة (النغمات) الختامية للتنبيه المميز DA4 في نيوزيلندا.</p>	

### Sided Print-2

**الغرض:**

لتحديد ما إذا كنت تريد استخدام الطباعة على الوجهين لإرسال فاكسات.

**القيم:**

تعطل الطباعة على الوجهين.	Off*
تمكن الطباعة على الوجهين.	On

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Forward Settings

**الغرض:**

لتحديد ما إذا كنت تريد إعادة توجيه الفاكسات إلى وجهة محددة.

**القيم:**

الفاكسات الواردة لن يعاد توجيهها.	Off*
الفاكسات الواردة سيتم إعادة توجيهها إلى وجهة محددة، وإذا وقع خطأ أثناء إعادة توجيهها، ستتم طباعتها.	Forward Only
الفاكسات الواردة سيتم إعادة توجيهها إلى وجهة محددة، ثم تطبع من طابعتك.	Forward and Print
الفاكسات الواردة سترسل مع رسالة بريد إلكتروني إلى وجهة محددة، ثم تطبع من طابعتك.	E-Mail and Print

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Fax Fwd Number

**الغرض:**

لإدخال رقم فاكس الوجهة التي سيعاد توجيه الفاكسات الواردة إليها.

### Fax Fwd E-Mail

**الغرض:**

لإدخال عنوان البريد الإلكتروني الذي سترسل إليه الفاكسات الواردة مع رسالة بريد إلكتروني.

### Prefix Dial

**الغرض:**

لتحديد ما إذا كنت تريد إدخال بادئة للرقم الذي تطلبه.

**القيم:**

لا تدخل بادئة للرقم الذي تطلبه.	Off*
تدخل بادئة للرقم الذي تطلبه.	On

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Prefix Dial Num

#### الغرض:

لتحديد بادئة للرقم الذي تطلبه من خمسة أرقام بحد أقصى. وهذا الرقم سيتم طلبه قبل البدء في أي طلب لرقم تلقائياً. ويكون مفيداً للوصول إلى مقسم فرعي آلي خاص (PABX).

### Discard Size

#### الغرض:

لتحديد ما إذا كنت تريد التخلص من النص أو الصور في أسفل صفحة الفاكس عندما لا يكون حجم الورقة الكلي مناسباً لورقة الإخراج.

#### القيم:

تطبع أي زيادة في أسفل صفحة فاكس بدون التخلص منها.	Off
تتخلص من أي زيادة في أسفل صفحة فاكس.	On
تصغر تلقائياً صفحة فاكس ليحتويها ورق الإخراج.	Auto Reduction *

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### ECM

#### الغرض:

لتحديد ما إذا كنت تريد تمكين وضع تصحيح الأخطاء (ECM). لاستخدام ECM، يجب أن تدعم آلات الفاكس البعيدة أيضاً ECM.

#### القيم:

تعطل ECM.	Off
تمكن ECM.	On *

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Extel Hook Thresh

#### الغرض:

لتحديد حد اكتشاف حامل سماعة الهاتف الخارجي للحالة التي لا يكون فيها خط هاتف مستخدماً.

#### القيم:

يعد حد اكتشاف حمل سماعة الهاتف الخارجي على Lower.	Lower
---	-------

يعد حد اكتشاف حمل سماعة الهاتف الخارجي على Normal.	<b>Normal*</b>
يعد حد اكتشاف حمل سماعة الهاتف الخارجي على Higher.	<b>Higher</b>

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Modem Speed

**الغرض:**

لتحديد سرعة مودم الفاكس عند وقوع خطأ إرسال أو استقبال فاكس.

**القيم:**

	<b>2.4 Kbps</b>
	<b>4.8 Kbps</b>
	<b>9.6 Kbps</b>
	<b>14.4 Kbps</b>
	<b>33.6 Kbps*</b>

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Fax Activity

**الغرض:**

لتحديد ما إذا كنت تريد طباعة تقرير نشاط الفاكس تلقائياً بعد 50 اتصال فاكس وارد وصادر.

**القيم:**

تطبع تقرير نشاط الفاكس تلقائياً بعد 50 اتصال فاكس وارد وصادر.	<b>Auto Print*</b>
لا تطبع تقرير نشاط الفاكس تلقائياً.	<b>No Auto Print</b>

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Fax Transmit

**الغرض:**

لتحديد ما إذا كنت تريد طباعة تقرير إرسال بعد كل إرسال لفاكس أو فقط عند وقوع خطأ.

**القيم:**

تطبع تقرير إرسال بعد كل إرسال لفاكس.	<b>Print Always</b>
--------------------------------------	---------------------

تطبع تقرير إرسال فقط عند وقوع خطأ.	<b>Print On Error</b> *
لا تطبع تقرير إرسال بعد إرسال فاكس.	<b>Print Disable</b>

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Fax Broadcast

**الغرض:**

لتحديد ما إذا كنت تريد طباعة تقرير إرسال بعد كل إرسال لفاكس إلى وجهات متعددة أو فقط عند وقوع خطأ.

**القيم:**

تطبع تقرير إرسال بعد كل إرسال لفاكس إلى وجهات متعددة.	<b>Print Always</b> *
تطبع تقرير إرسال فقط عند وقوع خطأ.	<b>Print On Error</b>
لا تطبع تقرير إرسال بعد إرسال فاكس إلى وجهات متعددة.	<b>Print Disable</b>

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Region

**الغرض:**

لتحديد المنطقة التي تستخدم فيها الطابعة.

### System Settings

استخدم قائمة System Settings لتكوين تنوع من ميزات الطابعة.

### Power Saver Timer

**الغرض:**


لتحديد فترة زمنية قبل أن تدخل الطابعة كل وضع موفر للطاقة.

**القيم:**

افتراضياً، تدخل الطابعة وضع الطاقة المنخفضة خلال دقيقة من الخمول بعد اكتمال آخر مهمة طباعة. يمكنك تغيير إعداد <b>Low Power Timer</b> ضمن نطاق من 1 إلى 45 دقيقة.	<b>1min</b> *	<b>Low Power Timer</b>
	<b>1min - 45min</b>	
افتراضياً، تدخل الطابعة وضع السكون خلال ست دقائق من الخمول بداية من اللحظة التي دخلت فيها وضع الطاقة المنخفضة. يمكنك تغيير إعداد <b>Sleep Timer</b> ضمن نطاق من 6 إلى 11 دقيقة.	<b>6min</b> *	<b>Sleep Timer</b>
	<b>6min - 11min</b>	

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

اختر  $t_{min}$  (افتراضي) من أجل Low Power Timer إذا كانت الطابعة تشترك في دائرة كهربائية مع مصابيح الغرفة ولاحظت أن الضوء يرتعش. وإلا، فاختر قيمة عالية للإبقاء على الطابعة متاحة للاستخدام المتكرر مع الوقت الأدنى للإحماء.

تخرج الطابعة تلقائياً من وضع موفر طاقة عندما تستقبل مهمة طباعة من كمبيوتر أو بيانات فاكس عن طريق خط الهاتف. أو، يمكنك أن تعيدها يدوياً إلى حالة جاهزة للطباعة. اضغط أي زر بلوحة المشغل في وضع الطاقة المنخفضة. في وضع السكون، اضغط الزر  (Energy Saver). وسواء كانت الطابعة في وضع الطاقة المنخفضة أو وضع السكون، فإنها تستغرق حوالي 25 ثانية لاستئناف حالة جاهزة للطباعة.

#### Auto Reset

##### الغرض:

لتحديد فترة زمنية قبل أن تستعيد الطابعة الإعداد الافتراضي لبند القائمة الحالي وتستأنف حالة جاهزة للطباعة عندما تكون هناك محاولة غير مكتملة لتغيير الإعداد.

##### القيم:

45sec *
1min
2min
3min
4min

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

#### Fault Time-Out

##### الغرض:

لتحديد فترة زمنية قبل أن تلغي الطابعة مهمة طباعة توقفت على نحو غير عادي. وأي مهمة طباعة سيتم إلغاؤها عندما تنتهي مهلتها.

##### القيم:

تعطل ميزة مهلة الخطأ.	Off
افتراضياً، تلغي الطابعة مهمة طباعة خلال 60 ثانية بعد أن تتوقف مهمة الطباعة على نحو غير عادي. ويمكنك تغيير الإعداد ضمن نطاق من 3 إلى 300 ثانية.	60sec *
	3sec - 300sec

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع



### Job Time-Out

**الغرض:**

لتحديد فترة زمنية التي تنتظرها الطابعة لاستقبال البيانات من كمبيوتر. وأي مهمة طباعة سيتم إلغاؤها عندما تنتهي مهلتها.

**القيم:**

تعطل ميزة مهلة المهمة.	Off	
افتراضياً، تنتظر الطابعة لاستقبال البيانات من كمبيوتر لمدة 30 ثانية. ويمكنك تغيير الإعداد ضمن نطاق من 5 إلى 300 ثانية.	30sec *	On
	5sec - 300sec	

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Clock Settings

**الغرض:**

لتحديد التاريخ والوقت، ومنطقة التوقيت الإقليمي للطابعة.

**القيم:**

تعد التاريخ الحالي.	Set Date	
تعد الوقت الحالي.	Set Time	
تعد تنسيق التاريخ.	yy/mm/dd	Date Format
	mm/dd/yy	
	dd/mm/yy *	
تعد تنسيق الوقت.	12H	Time Format
	24H *	
تعد منطقة التوقيت.	Time Zone	

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Alert Tone

**الغرض:**

لتكوين الإعدادات للنغمات التي تصدرها الطابعة أثناء التشغيل أو عندما تظهر رسالة تحذير.

**القيم:**

لا تصدر نغمة عندما يكون مدخل لوحة المشغل صحيحاً.	Off*	Panel Select Tone
تصدر نغمة بحجم الصوت المحدد عندما يكون مدخل لوحة المشغل صحيحاً.	Min	
	Middle	
تصدر نغمة بحجم الصوت المحدد عندما يكون مدخل لوحة المشغل غير صحيح.	Max	
	Off*	Panel Alert Tone
	Min	
Middle		
لا تصدر نغمة عندما يكون مدخل لوحة المشغل غير صحيح.	Max	
	Off*	Auto Clear Alert
	Min	
Middle		
لا تصدر نغمة قبل أن تؤدي الطابعة محوًا تلقائيًا.	Max	
	Off	Job Tone
	Min	
Middle*		
تصدر نغمة بحجم الصوت المحدد عندما تكتمل مهمة.	Max	
	Off	Alert Tone
	Min	
Middle*		
لا تصدر نغمة عندما تقع مشكلة.	Max	
	Off	Out of Paper
	Min	
Middle*		
لا تصدر نغمة عندما ينفد الورق من الطابعة.	Max	
	Min	
	Middle*	
تصدر نغمة بحجم الصوت المحدد عندما ينفد الورق من الطابعة.	Max	

تعطل جميع نغمات التنبيه.	<b>Off</b>	<b>All Tones</b>
تضبط حجم صوت جميع نغمات التنبيه مرة واحدة.	<b>Min</b>	
	<b>Middle*</b>	
	<b>Max</b>	

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

mm / inch

**الغرض:**

لتحديد وحدة القياس التي تعرض بعد القيمة الرقمية بلوحة المشغل.

**القيم:**

<b>Millimeters (mm)*</b>
<b>Inches (")</b>

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Sided Report-2

**الغرض:**

لتحديد ما إذا كنت تريد طباعة تقرير على وجهي الورق.

**القيم:**

تطبع تقريراً على وجهي الورق.	<b>2-Sided</b>
تطبع تقريراً على وجه واحد للورق.	<b>1-Sided*</b>

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Low Toner Alert Msg

**الغرض:**

لتحديد سواء عرض رسالة التنبيه عند انخفاض مستوى مسحوق الحبر أم لا.

**القيم:**

لا تعرض رسالة التنبيه عند انخفاض مستوى مسحوق الحبر.	<b>Off</b>
---	------------

تعرض رسالة التنبيه عند انخفاض مستوى مسحوق الحبر.	On *
--	------

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Power On Wizard

**الغرض:**

لتنفيذ الإعدادات الأولية للطابعة.

**انظر أيضا:**

"إعداد الإعدادات الأولية بلوحة المشغل" في الصفحة 28

**القيم:**

تنفذ الإعدادات الأولية للطابعة.	Yes
لا تنفذ الإعدادات الأولية للطابعة.	No *

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Maintenance

استخدم قائمة Maintenance لضبط إعدادات الطابعة لكل نوع ورق، تهيئة الذاكرة المستديمة (NVM)، وتغيير إعدادات خرطوشة مسحوق الحبر.

### F/W Version

**الغرض:**

لعرض نسخة وحدة التحكم.

### Adjust BTR

**الغرض:**

لتحديد فلطية بكرة النقل (BTR) من أجل أفضل طباعة لكل نوع ورق. ولخفض الفلطية، حدد قيمة سالبة. ولزيادتها، حدد قيمة موجبة.

الإعدادات الافتراضية قد لا تنتج أفضل نوعية طباعة على جميع أنواع الورق. وإذا رأيت برقشة في الورق المطبوع، حاول زيادة الفلطية. وإذا رأيت مواضع بيضاء في الورق المطبوع، حاول خفض الفلطية.

**ملاحظة:**

تعتمد جودة الطباعة على القيم التي تختارها لبند القائمة هذا.

**القيم:**

0*	Plain
-3 - 3	
0*	Light Card
-3 - 3	
0*	Labels
-3 - 3	
0*	Recycled
-3 - 3	
0*	Envelope
-3 - 3	
0*	Postcard
-3 - 3	

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Adjust Fusing Unit

#### الغرض:

لتحديد درجة حرارة وحدة الصهر من أجل أفضل طباعة لكل نوع ورق. ولخفض درجة الحرارة، حدد قيمة سالبة. ولزيادتها، حدد قيمة موجبة.

الإعدادات الافتراضية قد لا تنتج أفضل نوعية طباعة على جميع أنواع الورق. عندما يلتوي الورق المطبوع، جرب خفض درجة الحرارة. وعندما لا ينصهر مسحوق الحبر على الورق على النحو الصحيح، جرب زيادة درجة الحرارة.

#### ملاحظة:

تعتمد جودة الطباعة على القيم التي تختارها لبند القائمة هذا.

#### القيم:

0*	Plain
-3 - 3	
0*	Light Card
-3 - 3	

0*	Labels
-3 - 3	
0*	Recycled
-3 - 3	
0*	Envelope
-3 - 3	
0*	Postcard
-3 - 3	

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Density Adjustment

الغرض:

لضبط مستوى كثافة الطباعة ضمن النطاق 3- إلى 3- ويكون إعداد القائمة الافتراضي للمصنع 0.

### Clean Developer

الغرض:

لتدوير موتور المحمض وتحريك مسحوق الحبر في خرطوشة مسحوق الحبر.

القيم:

يحرك مسحوق الحبر في خرطوشة مسحوق حبر جديدة.	Yes
لا يحرك مسحوق الحبر في خرطوشة مسحوق حبر جديدة.	No*

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Toner Refresh

الغرض:

لاستنفاد خرطوشة مسحوق حبر عندما تحتاج إلى استبدالها قبل نهاية عمرها، أو لتحريك مسحوق الحبر في خرطوشة حبر جديدة.

القيم:

تنظف مسحوق الحبر في خرطوشة مسحوق الحبر.	Yes	Black
لا تنظف مسحوق الحبر في خرطوشة مسحوق الحبر.	No *	

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Machine life

#### الغرض:

لتحديد سواء مواصلة عمليات الطباعة عندما تصل الطباعة إلى نهاية عمر خدمتها أم لا.

#### القيم:

توقف عمليات الطباعة عند نهاية عمر الخدمة.	Stop Print *
تواصل عمليات الطباعة بعد نهاية عمر الخدمة.	Continue Print

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

#### ملاحظة:

□ عندما تتوقف الطباعة عن العمل وتظهر رمز الخطأ 310-191 في شاشة LCD، شغلها بالطريقة الآتية لكي تواصل استعمالها:

- إذا كانت هناك مهمة باقية، اضغط الزر **3 (Back)** والزر ▼ في نفس الوقت.
- إذا لم تكن هناك أي مهمة، اختر Continue Print في هذه القائمة.

□ على الرغم من أنك بإمكانك الاستمرار في استخدام الطباعة بعد نهاية عمر خدمتها بتغيير الإعداد إلى Continue Print، فإن جودة الطباعة لا تكون مضمونة.

### Initialize NVM

#### الغرض:

لتهيئة NVM لإعدادات الطباعة، بيانات Phone Book للفاكس، وبيانات Address Book للمسح الضوئي. تمكن هذه الميزة وإعادة تشغيل الطباعة سيعيد إعادة جميع إعدادات الطباعة وجميع بيانات Phone Book (الفاكس) و Address Book (المسح الضوئي) إلى قيمها الافتراضية للمصنع.

#### انظر أيضا:

"إعادة الإعداد على افتراضيات المصنع" في الصفحة 311

#### القيم:

تهيء مدخلات Speed Dial و Group Dial في Phone Book.	Yes	User Fax Section
لا تهيء مدخلات Speed Dial و Group Dial في Phone Book.	No *	

تهيء مدخلات البريد الإلكتروني وعنوان الخادم في Address Book.	Yes	User Scan Section
لا تهيء مدخلات البريد الإلكتروني وعنوان الخادم في Address Book.	No*	
تهيء إعدادات الطابعة.	Yes	System Section
لا تهيء إعدادات الطابعة.	No*	

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Non Genuine Toner

#### الغرض:

لاستخدام خرطوشة مسحوق حبر من مُصَّعٍ آخر.

#### ملاحظة:

استخدام خرطوشة مسحوق حبر غير أصلية يمكن أن يجعل بعض ميزات الطابعة غير قابلة للاستخدام، ويقلل جودة الطباعة ويقلل الاعتمادية على الطابعة. ونحن ننصح بأن تستخدم فقط خراطيش مسحوق حبر جديدة ماركة Epson للطابعة. ونحن لا نقدم ضماناً يغطي المشاكل التي تسببها المواد الاستهلاكية غير الأصلية.

قبل أن تستخدم خرطوشة مسحوق حبر من مُصَّعٍ آخر، تأكد من إعادة تشغيل الطابعة.

#### القيم:

لا تستخدم خرطوشة مسحوق حبر من مُصَّعٍ آخر.	Off*	Toner
تستخدم خرطوشة مسحوق حبر من مُصَّعٍ آخر.	On	

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Adjust Altitude

#### الغرض:

لتحديد ارتفاع المكان الذي تركيب فيه الطابعة.

تختلف ظاهرة التفريغ الكهربائي لتفريغ الموصل الضوئي باختلاف الضغط البارومتري. ويمكنك تحديد ارتفاع مكان الطباعة لضبطه.

#### ملاحظة:

ضبط ارتفاع خاطيء يؤدي إلى جودة طباعة سيئة ودلالة غير صحيحة لكمية مسحوق الحبر المتبقي.

#### القيم:



اختر ارتفاع المكان الذي تركيب فيه الطابعة.	0m *
	1000m
	2000m
	3000m

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

## Secure Settings

استخدم قائمة Secure Settings لإعداد كلمة مرور للحد من الوصول إلى القوائم. ويمنع ذلك التغيير غير المتعمد لإعدادات الطابعة.

### Panel Lock

الغرض:

لتقييد الوصول إلى Admin Menu و Report / List بكلمة مرور.

انظر أيضاً:

"ميزة Panel Lock" في الصفحة 308

ملاحظة:

يمكنك اختيار Disable من أجل Panel Lock Set عندما تكون جميع البنود تحت Service Lock معدة على Unlocked و Set Secure Receive معداً على Disable.

القيم:

لا تقييد الوصول إلى Admin Menu و Report / List بكلمة مرور.	Disable <sup>*1</sup>	Panel Lock Set
تقييد الوصول إلى Admin Menu و Report / List بكلمة مرور.	Enable	
تعد أو تغير كلمة المرور المطلوبة للوصول إلى Admin Menu و Report / List.	0000 <sup>*1</sup> -9999	Change Password <sup>*2</sup>

<sup>\*1</sup> إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

<sup>\*2</sup> لا يظهر عندما يكون Panel Lock Set معداً على Disable.

### Service Lock

الغرض:

لتحديد ما إذا كنت تريد تمكين كل واحدة من خدمات الطابعة أو طلب كلمة مرور لاستخدام الخدمات، وإعداد أو تغيير كلمة المرور.

انظر أيضا:

”تقييد الوصول إلى عمليات النسخ والفاكس والمسح الضوئي، والطباعة المباشرة من USB“ في الصفحة 309

ملاحظة:

يمكنك الوصول إلى البنود تحت Service Lock فقط عندما يكون Panel Lock Set معداً على Enable.

القيم:

تمكّن وظيفة Copy.	Unlocked <sup>1</sup>	Copy
تعطل وظيفة Copy.	Locked	
تمكّن وظيفة Copy، لكن تتطلب كلمة مرور.	Password Locked	
تمكّن وظيفة Fax.	Unlocked <sup>1</sup>	FAX
تعطل وظيفة Fax (الطابعة لن ترسل أو تستقبل فاكسات).	Locked	
تمكّن وظيفة Fax، لكن تتطلب كلمة مرور لإرسال فاكسات (لا تتطلب كلمة مرور لتستقبل فاكسات واردة).	Password Locked	
تمكّن وظيفة Scan.	Unlocked <sup>1</sup>	Scan
تعطل وظيفة Scan.	Locked	
تمكّن وظيفة Scan، لكن تتطلب كلمة مرور.	Password Locked	
تمكّن ميزة Print From USB Memory.	Unlocked <sup>1</sup>	Print from USB
تعطل ميزة Print From USB Memory.	Locked	
تمكّن ميزة Print From USB Memory، لكن تتطلب كلمة مرور.	Password Locked	
تعد أو تغير كلمة المرور المطلوبة لاستخدام وظائف Copy، Fax و Scan وميزة Print From USB Memory.	0000 <sup>1</sup> -9999	Change Password <sup>2</sup>

<sup>1</sup> إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

<sup>2</sup> تظهر فقط عندما يكون أي من بنود Service Lock معداً على Password Locked.

### Secure Receive

الغرض:

لتحديد سواء طلب كلمة مرور لطباعة فاكسات واردة، وإعداد أو تغيير كلمة المرور أم لا. عندما يكون Secure Receive Set معداً على Enable، فإن الطابعة تخزن الفاكسات الواردة وتطبعها عند إدخال كلمة المرور الصحيحة بلوحة المشغل.

ملاحظة:

يمكنك الوصول إلى البنود تحت Secure Receive فقط عندما يكون Panel Lock Set معداً على Enable.

**القيم:**

لا تتطلب كلمة مرور لطباعة الفاكسات الواردة.	Disable <sup>*1</sup>	Secure Receive Set
تتطلب كلمة مرور لطباعة الفاكسات الواردة.	Enable	
تعد أو تغير كلمة المرور المطلوبة لطباعة الفاكسات الواردة.	0000 <sup>*1</sup> -9999	Change Password <sup>*2</sup>

<sup>\*1</sup> إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

<sup>\*2</sup> لا تظهر عندما يكون Secure Receive Set معداً على Disable.

**Software Download**

**الغرض:**

لتثبيت أو لتجاهل بيانات البرنامج الذي تم تنزيله وإرسالها بالكمبيوتر المتصل.

**القيم:**

تتجاهل بيانات البرنامج الذي تم تنزيله لتحقيق أقصى حماية للبيانات.	Disable
تثبت بيانات البرنامج الذي تم تنزيله.	Enable <sup>*</sup>

<sup>\*</sup> إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

**Scan to E-Mail**

استخدم قائمة Scan to E-Mail لتحرير مصدر الإرسال.

**Edit From Field**

**الغرض:**

لتمكين أو تعطيل تحرير مصدر الإرسال.

**القيم:**

تعطل تحرير مصدر الإرسال.	Disable
تمكن تحرير مصدر الإرسال.	Enable <sup>*</sup>

<sup>\*</sup> إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

**USB Settings**

استخدم قائمة USB Settings لتغيير إعدادات الطابعة التي تؤثر على منفذ USB.

### Port Status

الغرض:  
لتمكين أو تعطيل موصل USB.

القيم:

تعطل موصل USB.	Disable
تمكين موصل USB.	Enable *

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### PS Data Format

الغرض:  
لإعداد بروتوكول اتصالات بيانات PS. ولكي تجعل أي تغييرات نافذة المفعول، أوقف تشغيل الطابعة ثم أعد تشغيلها.

القيم:

تعد بروتوكول اتصالات بيانات PS تلقائيًا.	Auto *
تعد بروتوكول اتصالات بيانات PS على Standard.	Standard
تعد بروتوكول اتصالات بيانات PS على BCP.	BCP
تعد بروتوكول اتصالات بيانات PS على TBCP.	TBCP

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

## Defaults Settings

استخدم قائمة Defaults Settings لتكوين الإعدادات الافتراضية للطابعة للنسخ والمسح الضوئي والفاكس.

### Copy Defaults

استخدم قائمة Copy Defaults لتكوين مجموعة متنوعة من ميزات النسخ.

### Original Size

الغرض:  
لتحديد الحجم الافتراضي للمستند.

القيم:

A4 - 210x297mm *
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Letter - 8.5x11"
Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
Executive

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Reduce/Enlarge

الغرض:

لتحديد المعدل الافتراضي لتصغير/تكبير النسخة.

القيم:

نظام مم

200%
A5->A4(141%)
A5->B5(122%)
100%*
B5->A5(81%)
A4->A5(70%)
50%

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### نظام البوصة

200%
Stmt->Lgl(154%)
Stmt->Ltr(129%)

100%*
Lgl->Ltr (78%)
Ldgr->Ltr(64%)
50%

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

#### ملاحظة:

يمكنك أيضاً استخدام لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال معدل الزووم المطلوب من 25% إلى 400%، أو ضغط الزر ► لتكبير معدل الزووم أو ضغط الزر ◀ لتصغير معدل الزووم بفواصل 1%.

يتاح هذا البند فقط عندما تكون Multiple Up معدة على Off أو Manual.

#### Collated

##### الغرض:

لتحديد سواء ترتيب مهمة النسخ أم لا.

##### القيم:

لا ينسخ المستندات بالترتيب المعد لها.	Off*
ينسخ المستندات بالترتيب المعد لها.	On

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

#### Document Type

##### الغرض:

لتحديد النوع الافتراضي للمستند.

##### القيم:

مناسب للمستندات التي بها نص.	Text
مناسب للمستندات التي بها نص وصور فوتوغرافية/تدرجات اللون الرمادي كليهما.	Mixed*
مناسب للمستندات التي صور فوتوغرافية.	Photo

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Lighten/Darken

**الغرض:**

لتحديد مستوى الكثافة الافتراضي للنسخة.

**القيم:**

يجعل النسخة أفتح من المستند الأصل. تعمل جيداً مع الطباعة الداكنة.	Lighten2
	Lighten1
يعمل جيداً مع المستندات المكتوبة على الآلة الكاتبة أو المطبوعة قياسياً.	Normal*
يجعل النسخة أغمق من المستند الأصل. يعمل جيداً مع الطباعة الفاتحة أو علامات القلم الرصاص الباهتة.	Darken1
	Darken2

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Sharpness

**الغرض:**

لتحديد المستوى الافتراضي لوضوح التفاصيل.

**القيم:**

يجعل النسخة أكثر وضوحاً للتفاصيل عن المستند الأصل.	Sharpest
	Sharper
لا يجعل النسخة أكثر وضوحاً أو أقل وضوحاً للتفاصيل عن الأصل.	Normal*
يجعل النسخة أقل وضوحاً للتفاصيل من المستند الأصل.	Softer
	Softest

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Auto Exposure

**الغرض:**

لطمس خلفية الأصل لتحسين النص في النسخة.

**القيم:**

لا تلمس الخلفية.	Off
------------------	-----

تطمس خلفية الأصل لتحسين النص في النسخة.	On *
---	------

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Gray Balance

#### الغرض:

لتحديد مستوى موازنة الرمادي الافتراضي ضمن النطاق 2- إلى 2. ويكون إعداد القائمة الافتراضي للمصنع ☐.

### Sided-2

#### الغرض:

لتحديد سواء الطباعة على وجهي الورق أم لا.

#### القيم:

يعمل نسخ على وجه واحد عادية.	1->1-Sided *
يعمل نسخ مزدوجة (على الوجهين) جاهزة للتجليد عند الحافة الطويلة.	Flip on Long Edge
يعمل نسخ مزدوجة (على الوجهين) جاهزة للتجليد عند الحافة القصيرة.	Flip on Short Edge

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Multiple Up

#### الغرض:

لطباعة صفحتي أصل بحيث تحتويهما ورقة واحدة.

#### القيم:

يعمل نسخ واحدة نفس الحجم لكل مستند الأصل.	Off *
يصغر تلقائياً حجم المستندات الأصل لطباعتها جميعاً على ورقة واحدة.	Auto
يطبع وجهي بطاقة الهوية كليهما على ورقة واحدة بالحجم الأصلي.	ID Card Copy
يصغر تلقائياً حجم المستندات الأصل طبقاً للإعداد Reduce/Enlarge ويطبعها جميعها على ورقة واحدة.	Manual

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Margin Top/Bottom

#### الغرض:

لتحديد قيمة الهامشين العلوي والسفلي.



### القيم:

حدد القيمة بزيادات مقدار كل منها 1 مم/0.1 بوصة. يتوقف إعداد القائمة الافتراضي للمصنع الذي يظهر على القيمة المختارة من أجل mm / inch تحت قائمة System Settings. انظر "mm / inch" في الصفحة 283 لمزيد من المعلومات.	4mm* /0.2inch*
	0 - 50mm/0.0 - 2.0inch

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Margin Left/Right

#### الغرض:

لتحديد قيمة الهامشين الأيمن والأيسر.

### القيم:

حدد القيمة بزيادات مقدار كل منها 1 مم/0.1 بوصة. يتوقف إعداد القائمة الافتراضي للمصنع الذي يظهر على القيمة المختارة من أجل mm / inch تحت قائمة System Settings. انظر "mm / inch" في الصفحة 283 لمزيد من المعلومات.	4mm* /0.2inch*
	0 - 50mm/0.0 - 2.0inch

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Margin Middle

#### الغرض:

لتحديد قيمة الهامش الأوسط.

### القيم:

حدد القيمة بزيادات مقدار كل منها 1 مم/0.1 بوصة. يتوقف إعداد القائمة الافتراضي للمصنع الذي يظهر على القيمة المختارة من أجل mm / inch تحت قائمة System Settings. انظر "mm / inch" في الصفحة 283 لمزيد من المعلومات.	0mm* /0.0inch*
	0 - 50mm/0.0 - 2.0inch

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Paper Error

#### الغرض:

لتحديد سواء إظهار خطأ عندما لا يطابق حجم ورق الإخراج المحدد الورق المحمل أم لا.

#### مهم:

الطباعة المتكررة على ورق أصغر من حجم ورق الإخراج المحدد ربما يسبب اتساخ الطباعة من الدخل، مما قد يؤدي إلى جودة طباعة رديئة أو تعطل الطباعة.

### القيم:

لا تظهر خطأ عندما لا يطابق حجم ورق الإخراج المحدد الورق المحمل.	Off*
تظهر خطأ عندما لا يطابق حجم ورق الإخراج المحدد الورق المحمل.	On

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Scan Defaults

استخدم قوائم Scan Defaults لتكوين مجموعة متنوعة من ميزات المسح الضوئي.

#### Scan to Network

**الغرض:**

لتخزين الصورة الممسوحة ضوئياً على خادم شبكة أو كمبيوتر.

**القيم:**

تخزن الصورة الممسوحة ضوئياً على كمبيوتر باستخدام بروتوكول (SMB) Server Message Block.	Computer(Network)*
تخزن الصورة الممسوحة ضوئياً على خادم باستخدام بروتوكول FTP.	Server(FTP)

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

#### File Format

**الغرض:**

لتحديد تنسيق الملف الذي تحفظ به الصورة الممسوحة ضوئياً.

**القيم:**

PDF*
MultiPageTIFF
TIFF
JPEG

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

#### Color

**الغرض:**

لإعداد وضع الملون.

**القيم:**

تَمسح ضوئياً في وضع الأبيض والأسود. يتاح فقط عندما تكون File Format معدة على PDF أو .TIFF	<b>Black &amp; White</b>
تَمسح ضوئياً في وضع تدرج اللون الرمادي.	<b>Grayscale</b>
تَمسح ضوئياً في وضع الملون.	<b>Color *</b>
تَمسح ضوئياً في وضع الملون. ويناسب ذلك الصور الفوتوغرافية.	<b>Color(Photo)</b>

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Resolution

**الغرض:**

لتحديد الوضوح الافتراضي للمسح الضوئي.

**القيم:**

200 x 200dpi *
300 x 300dpi
400 x 400dpi
600 x 600dpi

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Document Size

**الغرض:**

لتحديد الحجم الافتراضي للمستند.

**القيم:**

A4 - 210x297mm *
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Letter - 8.5x11"
Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"

Executive

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

*Lighten/Darken*

الغرض:

لتحديد مستوى الكثافة الافتراضي للمسح الضوئي.

القيم:

تجعل الصورة الممسوحة ضوئياً أفتح من الأصل. تعمل جيداً مع الطباعة الداكنة.	Lighten2
	Lighten1
تعمل جيداً مع المستندات المكتوبة على الآلة الكاتبة أو المطبوعة قياسياً.	Normal*
تجعل الصورة الممسوحة ضوئياً أغمق من الأصل. تعمل جيداً مع الطباعة الفاتحة أو علامات القلم الرصاص الباهتة.	Darken1
	Darken2

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

*Sharpness*

الغرض:

لتحديد المستوى الافتراضي لوضوح التفاصيل.

القيم:

تجعل الصورة الممسوحة ضوئياً أكثر وضوحاً للتفاصيل عن الأصل.	Sharpest
	Sharper
لا تجعل الصورة الممسوحة ضوئياً أكثر وضوحاً أو أقل وضوحاً للتفاصيل عن الأصل.	Normal*
تجعل الصورة الممسوحة ضوئياً أقل وضوحاً للتفاصيل عن الأصل.	Softer
	Softest

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

*Auto Exposure*

الغرض:

لطمس خلفية الأصل لتحسين النص في الصورة الممسوحة ضوئياً.

القيم:

لا تطمس الخلفية.	Off
تطمس خلفية الأصل لتحسين النص في الصورة الممسوحة ضوئياً.	On*

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Margin Top/Bottom

**الغرض:**

لتحديد قيمة الهامش العلوي والسفلي.

**القيم:**

حدد القيمة بزيادات مقدار كل منها 1 مم/0.1 بوصة. يتوقف إعداد القائمة الافتراضي للمصنع الذي يظهر على القيمة المختارة من أجل mm / inch تحت قائمة System Settings. انظر "mm / inch" في الصفحة 283 لمزيد من المعلومات.	2mm* /0.1inch*
	0 - 50mm/0.0 - 2.0inch

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Margin Left/Right

**الغرض:**

لتحديد قيمة الهامش الأيمن والأيسر.

**القيم:**

حدد القيمة بزيادات مقدار كل منها 1 مم/0.1 بوصة. يتوقف إعداد القائمة الافتراضي للمصنع الذي يظهر على القيمة المختارة من أجل mm / inch تحت قائمة System Settings. انظر "mm / inch" في الصفحة 283 لمزيد من المعلومات.	2mm* /0.1inch*
	0 - 50mm/0.0 - 2.0inch

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Margin Middle

**الغرض:**

لتحديد قيمة الهامش الأوسط.

**القيم:**

حدد القيمة بزيادات مقدار كل منها 1 مم/0.1 بوصة. يتوقف إعداد القائمة الافتراضي للمصنع الذي يظهر على القيمة المختارة من أجل mm / inch تحت قائمة System Settings. انظر "mm / inch" في الصفحة 283 لمزيد من المعلومات.	0mm* /0.0inch*
	0 - 50mm/0.0 - 2.0inch

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### TIFF File Format

**الغرض:**  
لتحديد تنسيق ملف TIFF.

**القيم:**

TIFF V6*
TTN2

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Image Compression

**الغرض:**  
لتحديد مستوى ضغط الصورة.

**القيم:**

Higher	تحدد مستوى ضغط الصورة الأعلى.
Normal*	تحدد مستوى ضغط الصورة العادي.
Lower	تحدد مستوى ضغط الصورة الأدنى.

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Max E-Mail Size

**الغرض:**  
لتحديد الحجم الأقصى لرسالة البريد الإلكتروني التي يمكن إرسالها، ضمن النطاق 50KB إلى 16384KB. ويكون الافتراضي 2048KB.

### Fax Defaults

استخدم قوائم Fax Defaults لتكوين مجموعة متنوعة من ميزات الفاكس.

**ملاحظة:**

لا يمكن استخدام خدمة الفاكس ما لم تحدد منطقتك تحت Resion. إذا كان Resion معداً على Unknown، فستظهر الرسالة Set The Resion Code في شاشة LCD.

### Resolution

**الغرض:**  
لتحديد مستوى الوضوح الذي يستخدم لإرسال الفاكس.

### القيم:

مناسب للمستندات التي يكون حجم حروفها عادياً.	<b>Standard*</b>
مناسب للمستندات التي تتضمن حروفاً صغيرة أو سطوراً رفيعة أو مستندات مطبوعة باستخدام طابعة مصفوفة نقطية.	<b>Fine</b>
مناسب للمستندات التي تتضمن تفاصيل دقيقة جداً. يكون الوضع SuperFine(203dpi) نافذ المفعول فقط عندما تكون آلة الفاكس البعيدة تدعم الوضع فائق الدقة. انظر الملاحظات أدناه.	<b>SuperFine(203dpi)</b>
مناسب للمستندات التي تتضمن صوراً فوتوغرافية.	<b>SuperFine(406dpi)</b>

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### ملاحظة:

الفاكسات الممسوحة ضوئياً في وضع SuperFine(203dpi) تستقبل بأعلى وضوح للآلة البعيدة.

### Document Type

#### الغرض:

لتحديد النوع الافتراضي للمستند.

### القيم:

مناسب للمستندات التي بها نص.	<b>Text*</b>
مناسب للمستندات التي صور فوتوغرافية.	<b>Photo</b>

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### Lighten/Darken

#### الغرض:

لتحديد مستوى الكثافة الافتراضي للفاكس.

### القيم:

يجعل الفاكس أفتح من المستند الأصل. تعمل جيداً مع الطباعة الداكنة.	<b>Lighten2</b>
	<b>Lighten1</b>
يعمل جيداً مع المستندات المكتوبة على الآلة الكاتبة أو المطبوعة قياسياً.	<b>Normal*</b>
يجعل الفاكس أغمق من المستند الأصل. تعمل جيداً مع الطباعة الفاتحة أو علامات القلم الرصاص الباهتة.	<b>Darken1</b>
	<b>Darken2</b>

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

## Delayed Start

### الغرض:

تمتلك هذه الميزة من إعداد وقت محدد لكي يبدأ إرسال الفاكس. وبمجرد تنشيط الوضع Delayed Start، فإن الطابعة تخزن جميع المستندات التي ستُرسل بالفاكس في الذاكرة وترسلها عند الوقت المحدد. وبعد اكتمال إرسال الفاكسات في وضع Delayed Start، ستحمى البيانات التي في الذاكرة.

### القيم:

حدد وقت بدء إرسال الفاكس عند إرسال فاكس عند وقت محدد. يتوقف إعداد القائمة الافتراضي للمصنع الذي يعرض على القيمة المحددة من أجل Time Format تحت قائمة System Settings. انظر "تغيير وضع الساعة" في الصفحة 214 لمزيد من المعلومات.	21:00* /PM 9:00*
	0:00 - 23:59 / AM/PM 1:00 - 12:59

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### ملاحظة:

يمكن تخزين 19 مهمة فاكس متأخر بحد أقصى في هذه الطابعة.

## Print from USB Defaults

استخدم قوائم Print from USB Defaults لتكوين ميزة Print From USB Memory.

## Sided-2

### الغرض:

لتحديد ما إذا كنت تريد الطباعة على وجهي الورق.

### القيم:

تطبع على وجه واحد للورق.	1->1-Sided*
تطبع على وجهي الورق الذي سيتم تجليده من الحافة الطويلة.	Flip on Long Edge
تطبع على وجهي الورق الذي سيتم تجليده من الحافة القصيرة.	Flip on Short Edge

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

## Layout

### الغرض:

لتحديد تخطيط الإخراج.

### القيم:

1UP*
------



2UP
4UP

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

### AutoFit

**الغرض:**

لتكبير/تصغير حجم الصورة تلقائياً لكي يحتويها الورق المختار للطباعة.

**القيم:**

تكبر/تصغر حجم الصورة تلقائياً ليحتويها الورق المختار قبل الطباعة.	Auto *
تطبع الصورة كما هي.	Off

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

**ملاحظة:**

يتاح هذا البند فقط عند اختيار ملف *TIFF* أو *JPG* للطباعة.

### PDF Password

**الغرض:**

لتحديد كلمة مرور لطباعة ملفات PDF آمنة.

**القيم:**

أدخل كلمة مرور من 32 رمزاً أبجدياً رقمياً بحد أقصى لطباعة ملفات PDF آمنة.	*****
---	-------

### Tray Settings

استخدم الخيار Tray Settings لإعداد حجم ونوع الورق المحمل في صينية الورق.

#### Paper Tray

**الغرض:**

لتحديد الورق المحمل في صينية الورق.

**القيم:**

A4 - 210x297mm *	Paper Size
A5 - 148x210mm	
B5 - 182x257mm	
Letter - 8.5x11"	
Folio - 8.5x13"	
Legal - 8.5x14"	
Executive	
Statement	
#10 Env. - 4.125x9.5"	
Monarch Env.	
Monarch Env. L	
DL Env. - 110x220mm	
DL Env. L	
C5 Env. - 162x229mm	
Postcard JPN - 148x100mm	
W-Postcard JPN - 148x200mm	
Env Yougata 2	
Env Yougata 2L	
Env Yougata 3	
Env Yougata 3L	
Env Yougata 4	
Env Yougata 6	
Env Younaga 3	
Env Nagagata 3	
Env Nagagata 4	
Env Kakugata 3	

تحدد طول ورق الحجم المخصص. يتوقف إعداد القائمة الافتراضي للمصنع الذي يظهر على القيمة المختارة من أجل mm / inch تحت قائمة System Settings. انظر "mm / inch" في الصفحة 283 لمزيد من المعلومات.	297mm * /11.7inch *	Portrait(Y)	New Custom Size
	127mm - 355mm/ 5.0inch - 14.0inch		
تحدد عرض ورق الحجم المخصص. يتوقف إعداد القائمة الافتراضي للمصنع الذي يظهر على القيمة المختارة من أجل mm / inch تحت قائمة System Settings. انظر "mm / inch" في الصفحة 283 لمزيد من المعلومات.	210mm * /8.3inch *	Landscape(X)	
	77mm - 215mm/ 3.0inch - 8.5inch		
			Plain *
			Light Card
			Labels
			Recycled
			Envelope
			Postcard

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

#### ملاحظة:

لمعرفة التفاصيل عن أحجام الورق المدعومة، انظر "وسائط الطباعة التي يمكن استخدامها" في الصفحة 113.

## Panel Language

#### الغرض:

لتحديد اللغة التي تستخدم بلوحة المشغل.

#### انظر أيضا:

"تغيير اللغة" في الصفحة 311

#### القيم:

الإنجليزية	English *
الفرنسية	Français
الإيطالية	Italiano
الألمانية	Deutsch

الإسبانية	Español
الهولندية	Nederlands
البرتغالية	Português Europeu
التركية	Türkçe
الروسية	Русский
الصينية التقليدية	繁體中文
الكورية	한국어

\* إعداد القائمة الافتراضي للمصنع

## ميزة Panel Lock

تمنع هذه الميزة المستخدمين غير المعتمدين من تغيير الإعدادات بلوحة المشغل التي أجزاها المسؤول. ومع ذلك، يمكنك تعديل الإعدادات لمهام طباعة فردية باستخدام برنامج تشغيل الطباعة.

### تمكين ميزة Panel Lock

1. اضغط الزر **System**.
2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر Secure Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر Panel Lock، ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر Panel Lock Set، ثم اضغط الزر **OK**.
6. اختر Enable، ثم اضغط الزر **OK**.
7. عند الضرورة، اختر Change Password، ثم اضغط الزر **OK**.
8. أدخل كلمة مرور جديدة، ثم اضغط الزر **OK**.

#### ملاحظة:

كلمة المرور الافتراضية للوحة من المصنع تكون 0000.

#### ملاحظة:

- احرص على تذكر كلمة المرور. يسمح لك الإجراء الموضح أدناه بإعادة إعداد كلمة المرور. أوقف تشغيل الطابعة. ثم، بينما تضغط متواصلاً الزر **System**، شغل الطابعة.
- إذا كنت تريد تغيير كلمة المرور بينما **Panel Lock Set** تكون معدة على **Enable**، نفذ الخطوتين 1 و2. أدخل كلمة المرور الحالية، ثم اضغط الزر **OK**. نفذ الخطوتين 3 و4. اختر **Change Password**، ثم اضغط الزر **OK**. أدخل كلمة مرور جديدة، ثم اضغط الزر **OK**. سوف يغير ذلك كلمة المرور.

### تعطيل ميزة **Panel Lock**

#### ملاحظة:

يمكنك اختيار **Disable** من أجل **Panel Lock Set** عندما تكون جميع البنود تحت **Service Lock** معدة على **Unlocked** و **Secure Receive Set** معدة على **Disable**.

1. اضغط الزر **System**.
2. اختر **Admin Menu**، ثم اضغط الزر **OK**.
3. أدخل كلمة المرور، ثم اضغط **OK**.
4. اختر **Secure Settings**، ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر **Panel Lock**، ثم اضغط الزر **OK**.
6. اختر **Panel Lock Set**، ثم اضغط الزر **OK**.
7. اختر **Disable**، ثم اضغط الزر **OK**.

#### ملاحظة:

يعاد تعيين كلمة المرور على 0000 عند تغيير إعداد **Panel Lock Set** من **Enable** إلى **Disable**.

### تقييد الوصول إلى عمليات النسخ والفاكس والمسح الضوئي، والطباعة المباشرة من **USB**

تمكين خيارات قفل **Scan FAX Copy** و **Print from USB** يقيّد الوصول إلى عمليات النسخ والفاكس والمسح الضوئي والطباعة المباشرة من **USB**.

مع أخذ خيار قفل **Copy** كمثال، يوضح الإجراء الآتي كيفية تمكين أو تعطيل الخيار. استخدم نفس الإجراء لتمكين أو تعطيل خيارات قفل **Print from USB** و **Scan FAX**.

1. اضغط الزر **System**.

2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر Secure Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر Panel Lock، ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر Panel Lock Set، ثم اضغط الزر **OK**.
6. اختر Enable، ثم اضغط الزر **OK**.
7. عند الضرورة، اختر Change Password، وغير كلمة المرور باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية. عندئذ، اضغط الزر **OK**.

#### ملاحظة:

كلمة المرور الافتراضية للوحة من المصنع تكون 0000.

8. اضغط الزر **Back**.
9. اختر Service Lock، ثم اضغط الزر **OK**.
10. اختر Copy، ثم اضغط الزر **OK**.
11. اختر واحداً من الخيارات الآتية، ثم اضغط الزر **OK**.

Unlocked

Locked

Password Locked

## تغيير إعدادات وضع توفير الطاقة

تدخل الطابعة وضع موفر طاقة بعد الفترة الزمنية المحددة للخموم. ويمكنك إعداد Power Saver Timer لوضع الطابعة في أي من وضعي موفر الطاقة.

1. اضغط الزر **System**.
2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر System Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر Power Saver Timer، ثم اضغط الزر **OK**.

5. اختر Low Power Timer أو Sleep Timer ثم اضغط الزر **OK**.
6. اضغط الزر ▲ أو ▼ أو أدخل القيمة المطلوبة باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، ثم اضغط الزر **OK**. يمكنك اختيار من 1 - 45 دقيقة من أجل Low Power Timer أو 6 - 11 دقيقة من أجل Sleep Timer.

## إعادة الإعداد على افتراضيات المصنع

تمكين ميزة Initialize NVM وإعادة تشغيل الطابعة سيعيد إعادة جميع إعدادات الطابعة وجميع بيانات Phone Book (الفاكس) و Address Book (المسح الضوئي) إلى إعدادات القائمة الافتراضية للمصنع.

### ملاحظة:

الإجراء الآتي لا يهيء إعدادات الشبكة.

- ❑ لتهيئة إعدادات الشبكة السلكية، انظر "Initialize NVM" في الصفحة 269.
- ❑ لتهيئة إعدادات الشبكة اللاسلكية في الطراز AL-MX200DWF، انظر "Reset Wireless (AL-MX200DWF فقط)" في الصفحة 267.

1. اضغط الزر **System**.
2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر Maintenance، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر Initialize NVM، ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر System Section لتهيئة إعدادات الطابعة، ثم اضغط الزر **OK**.  
اختر User Fax Section لتهيئة بيانات Phone Book للفاكس.  
اختر User Scan Section لتهيئة بيانات Address Book للمسح الضوئي.
6. اختر Yes، ثم اضغط الزر **OK**.  
تعيد الطابعة التشغيل تلقائياً بالإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

## تغيير اللغة

لعرض لغة مختلفة بلوحة المشغل:

## استخدام لوحة المشغل

1. اضغط الزر **System**.
2. اختر **Panel Language**، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر اللغة المطلوبة، ثم اضغط الزر **OK**.

## استخدام **Printer Setting Utility**

يستخدم الإجراء الآتي 7 **Windows**® **Microsoft** كمثال.

1. انقر **Start** (ابدأ) — **All Programs** (كافة البرامج) — **EPSON** — **طابعتك** — **Printer Setting Utility**.

### ملاحظة:

تظهر النافذة التي تختار منها الطابعة في هذه الخطوة، عندما تكون برامج تشغيل طباعة متعددة مثبتة على الكمبيوتر. وفي هذه الحالة، انقر اسم الطابعة المطلوبة المذكور في **Printer Name**.

ستظهر **Printer Setting Utility**.

2. انقر علامة التبويب **Printer Maintenance**.

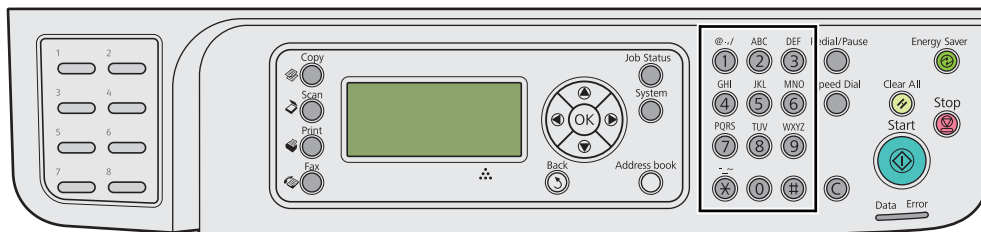
3. اختر **System Settings** من القائمة بالجانب الأيسر من الصفحة.

ستعرض صفحة **System Settings**.

4. اختر اللغة المطلوبة من **Panel Language**، ثم انقر الزر **Apply New Settings**.

## استخدام لوحة المفاتيح الرقمية

عندما تؤدي مهاماً مختلفة، فإنك ربما تحتاج إلى إدخال أرقام وأسماء. على سبيل المثال، عندما تدخل كلمة مرور، فإنك تدخل رقماً رباعياً. وعندما تعد الطابعة، فإنك تدخل اسمك واسم شركتك.





## إدخال الرموز

عندما يطلب منك إدخال حرف، اضغط الزر المناسب إلى أن يظهر الحرف الصحيح بشاشة LCD.

على سبيل المثال، لإدخال الحرف O، اضغط 6.

□ في كل مرة تضغط 6، سيظهر في الشاشة حرف مختلف، O N M o n m وأخيراً 6.

□ لإدخال حروف إضافية، كرر الخطوة الأولى.

□ اضغط الزر **OK** عندما تنتهي.

المفتاح	الأرقام والحروف والرموز المخصصة
1	< > { } [ ] = / * + , ? : ; ` ^ ~ ' % \$ # " ! ( ) & \ (space) - _ . @
2	a b c A B C
3	d e f D E F
4	g h i G H I
5	j k l J K L
6	m n o M N O
7	p q r s P Q R S
8	t u v T U V
9	w x y z W X Y Z
0	
*	- _ ~
#	( ) (مسافة) &

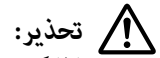
## تغيير الأرقام أو الأسماء

إذا أدخلت رقماً أو اسماً غير صحيح، اضغط الزر C (Clear) لإزالة الرقم أو الحرف. ثم أدخل الرقم أو الحرف الصحيح.

## تحديد الأعطال وإصلاحها

## إخراج الورق المحشور

يُتيح لك الاختيار الحذر لوسيلة الطباعة المناسبة وتحميلها الصحيح تجنب معظم حالات انحشار الورق.



تحذير:

إذا كنت لا تستطيع إخراج الورق المحشور باتباع الإجراءات المذكورة في الدليل، لا تحاول إخراج الورق المحشور بالقوة. فقد يؤدي ذلك إلى تعرضك لإصابات. اتصل بوكيل Epson المحلي.

انظر أيضا:

❑ "عن وسائط الطباعة" في الصفحة 109

❑ "وسائط الطباعة المدعمة" في الصفحة 113

ملاحظة:

قبل شراء كميات كبيرة من وسائط الطباعة، ينصح بتجربة عينة أولاً.

## تجنب انحشار الورق

- ❑ استخدم فقط وسائط الطباعة التي ينصح بها.
- ❑ انظر "تحميل وسائط الطباعة في صينية الورق" في الصفحة 117 و"تحميل وسائط الطباعة في مدخل ورق الأولوية" في الصفحة 125 لتحميل وسائط الطباعة على النحو الصحيح.
- ❑ لا تحمل وسائط الطباعة قبل تشغيل الطابعة.
- ❑ لا تحمل بإفراط مصادر وسائط الطباعة.
- ❑ لا تحمل وسائط طباعة متجمدة أو متموجة أو رطبة أو ملتوية.
- ❑ اثن الورق وافرده على شكل مروحة وقم بتسوية حواف وسائط الطباعة قبل تحميلها. إذا حدث انحشار لوسيلة طباعة، حاول تلقيم وسيلة واحدة في كل مرة من خلال صينية الورق أو مدخل ورق الأولوية.
- ❑ لا تستخدم وسائط الطباعة التي قطعها أو هذبت أطرافها.
- ❑ لا تخلط أحجام وسائط الطباعة أو أوزانها أو أنواعها في نفس مصدر وسيلة الطباعة.

- ❑ تأكد من أن سطح الطباعة الذي ينصح به يكون وجهته لأعلى عندما تحمل وسائط الطباعة في صينية الورق أو مدخل ورق الأولوية.
- ❑ خزن وسائط الطباعة في بيئة مقبولة.
- ❑ لا تفك غطاء صينية الورق بينما تكون الطباعة جارية.
- ❑ تأكد من أن جميع كابلات الطابعة موصلة بإحكام.
- ❑ التضييق المفرط لأدلة الورق يمكن أن يسبب انحشار الورق.

#### انظر أيضاً:

- ❑ "عن وسائط الطباعة" في الصفحة 109
- ❑ "وسائط الطباعة المدعمة" في الصفحة 113
- ❑ "إرشادات تخزين وسائط الطباعة" في الصفحة 113

### تحديد موضع انحشار الورق

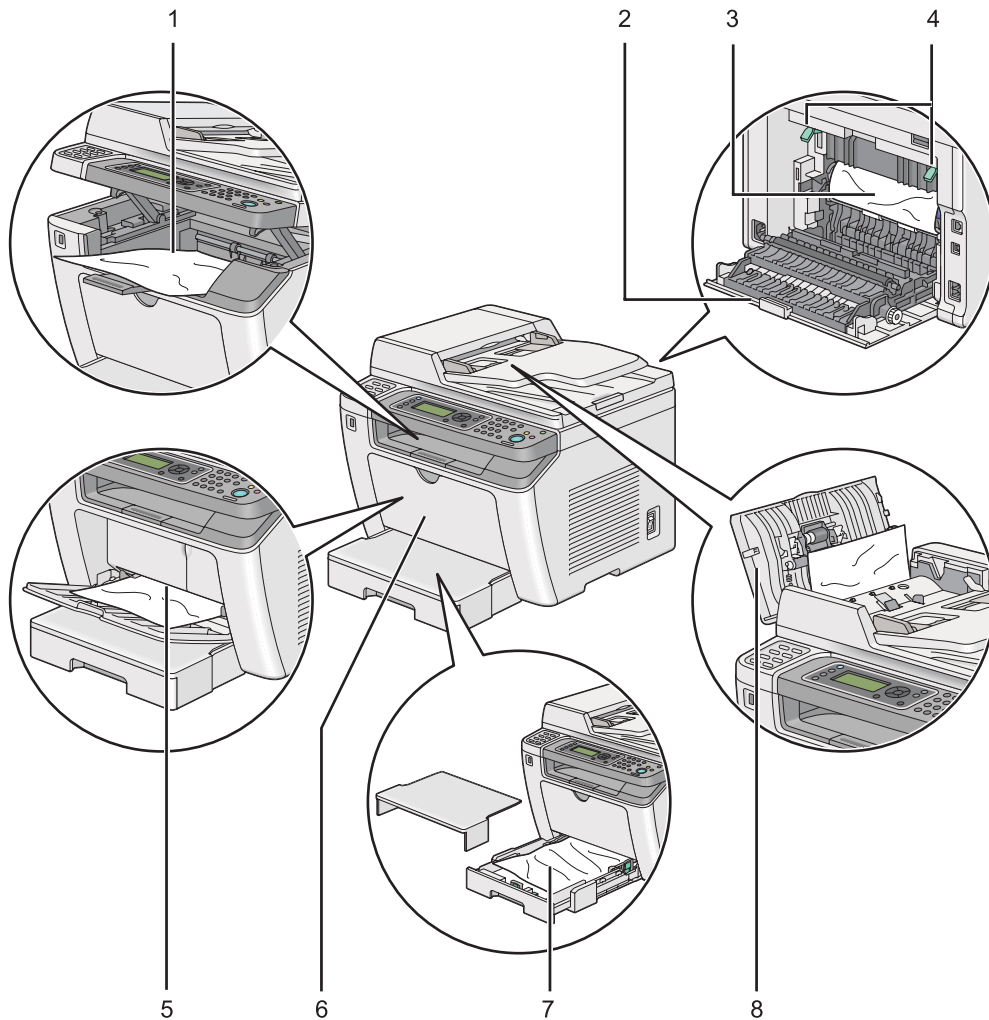
#### تنبيه:

لا تحاول إخراج الورق المحشور بعمق داخل المنتج، خصوصاً إذا كانت الورقة ملفوفة حول وحدة الصهر أو البكرة الحرارية. فذلك يمكن أن يسبب إصابات أو حروق. أوقف تشغيل المنتج فوراً واتصل بوكيل *Epson* المحلي.

#### مهم:

لا تحاول إخراج أي ورق محشور باستخدام أي أدوات أو وسائل. فقد يتسبب ذلك في تلف دائم للطابعة.

توضح الصور الآتية الأماكن التي يمكن أن ينحشر فيها الورق على طوال مسار وسائط الطباعة.



1	صينية إخراج الورق المركزية
2	الغطاء الخلفي
3	أسطوانة OPC
4	الذراعان
5	مُدخل ورق الأولوية
6	الغطاء الأمامي
7	صينية الورق
8	غطاء ملقم المستند التلقائي

## إزالة الورق المحشور من ملقم المستند التلقائي

عندما ينحشر مستند أثناء مروره خلال ملقم المستند التلقائي، اتبع الخطوات أدناه لإزالته.

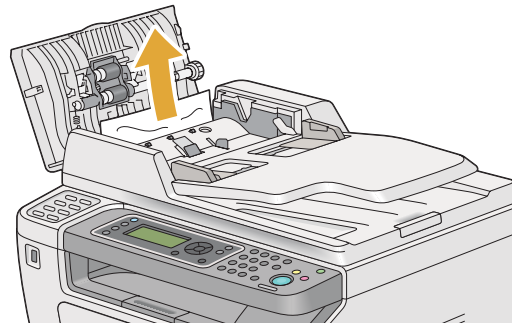
**ملاحظة:**

لحل الخطأ المعروض في شاشة LCD، يجب أن تخرج جميع وسائط الطباعة من مسار وسائط الطباعة.

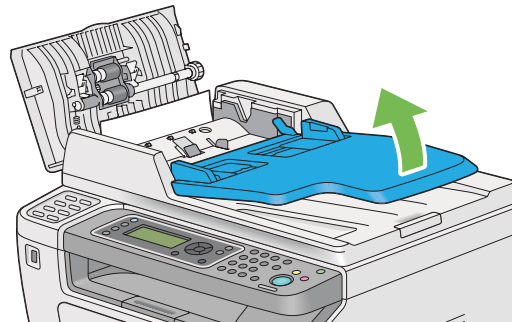
1. افتح غطاء ملقم المستند التلقائي.



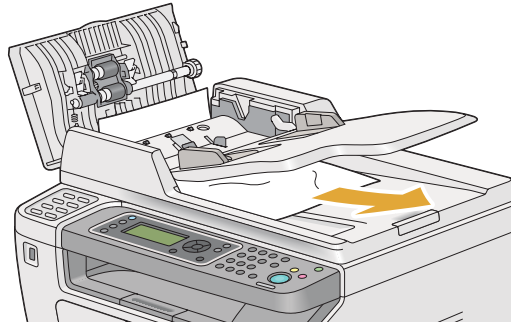
2. أزل المستند المحشور بسحبه بحرص باتجاه السهم الذي يظهر في الشكل التوضيحي.



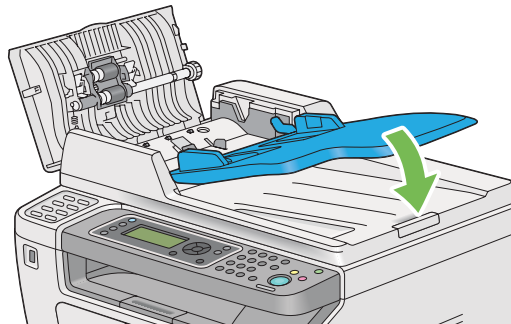
3. إذا وجدت أنه من الصعب سحب المستند، افتح صينية تليمم المستند.



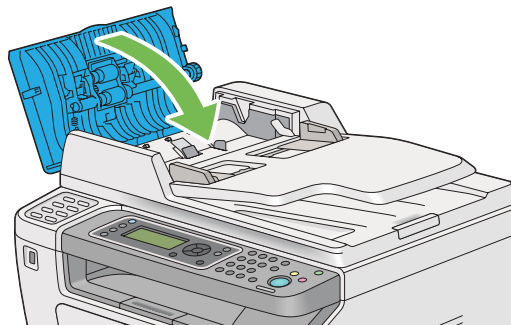
4. أزل المستند المحشور من صينية إخراج المستند.



5. أغلق صينية تلقيم المستند.



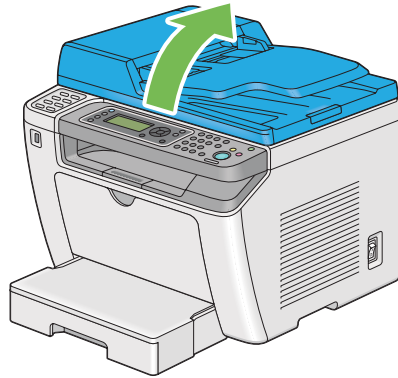
6. أغلق غطاء ملقم المستند التلقائي، ثم حمل المستندات مرة أخرى في ملقم المستند التلقائي.



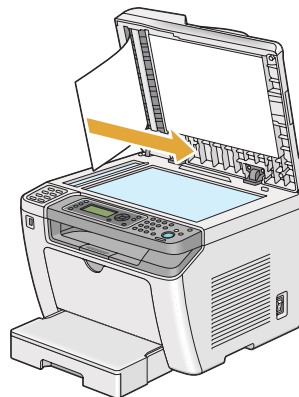
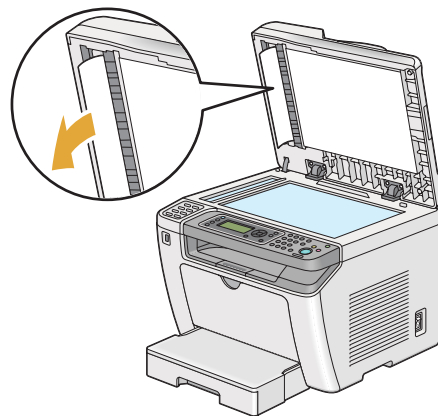
**ملاحظة:**

تأكد من ضبط دليلي المستند قبل طباعة مستند من الحجم *Legal*.

7. إذا كنت لا تستطيع إزالة المستند المحشور من صينية إخراج المستند أو لا يمكنك العثور على أي مستند محشور هناك، افتح غطاء المستند.



8. أزل المستند من بكرة تليقيم ملقم المستند التلقائي أو منطقة التليقيم بسحب المستند بحرص في اتجاه السهم الذي يظهر في الشكل التوضيحي الآتي.



## إخراج الورق المحشور من مقدمة الطابعة

### إخراج الورق المحشور من صينية الورق

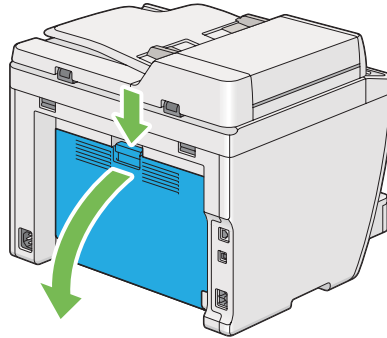
مهم:

- ❑ لمنع التعرض للصدمات الكهربائية، دائماً أوقف تشغيل الطابعة وافصل سلك الطاقة من مأخذ التيار الكهربائي المأورض قبل أداء الصيانة.
- ❑ لتجنب الإصابة بحروق، لا تخرج الورق المحشور فوراً بعد الطابعة. فوحدة الصهر تصبح ساخنة على نحو مفرط أثناء الاستخدام.
- ❑ حافظ على أسطوانة OPC من الضوء الساطع. إذا ترك الغطاء الخلفي مفتوحاً لأكثر من خمس دقائق، فقد تتدهور جودة الطابعة.

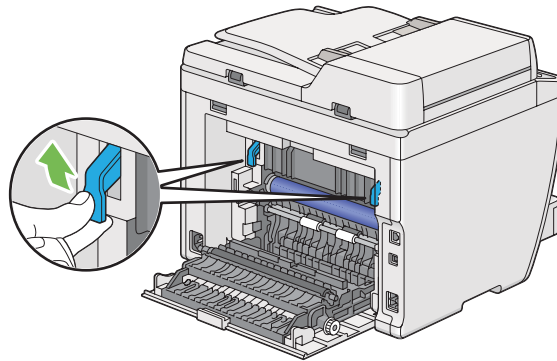
ملاحظة:

لحل الخطأ المعروض في شاشة LCD، يجب أن تخرج جميع وسائط الطابعة من مسار وسائط الطابعة.

1. ادفع مقبض الغطاء الخلفي وافتح الغطاء الخلفي.

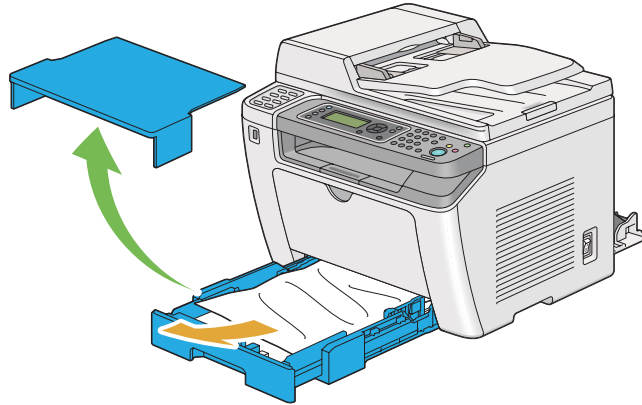


2. ارفع الذراعين.

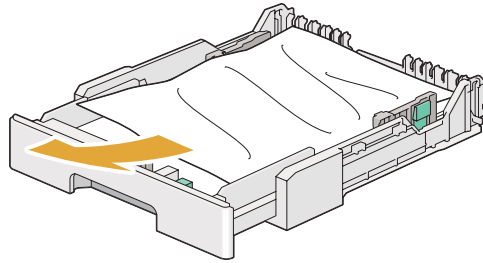




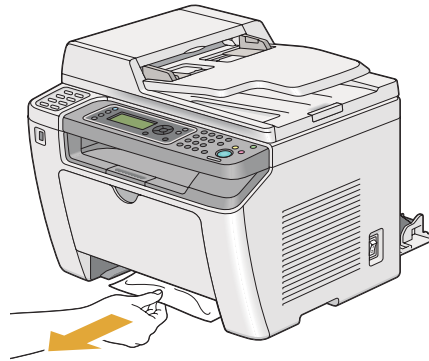
3. اسحب صينية الورق خارج الطابعة بحرص. امسك الصينية بيديك الاثنتين كليهما، ارفع المقدمة قليلاً، وأخرجها من الطابعة.



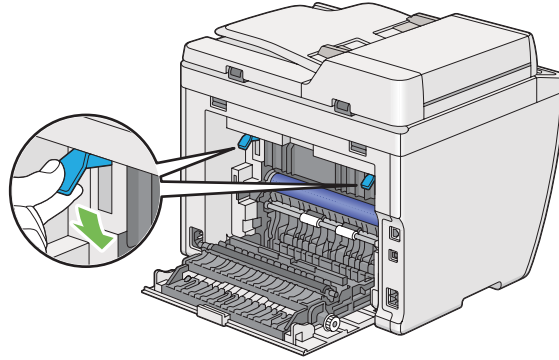
4. أخرج جميع الورق المحشور و/أو الورق المتجمع من الصينية.



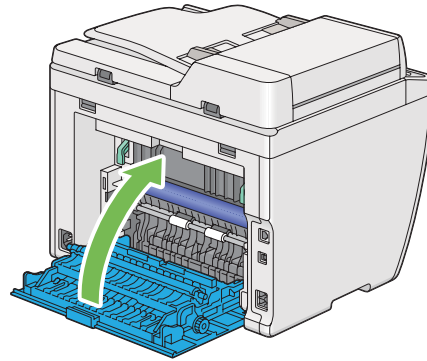
5. اسحب الورق المحشور للخارج بحرص لتجنب تمزقه.



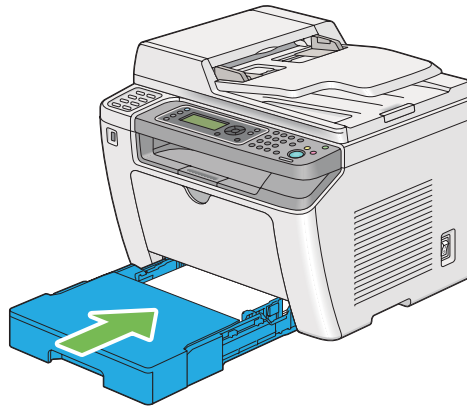
6. أنزل الذراعين إلى الموضع الأصلي.



7. قم بإغلاق الغطاء الخلفي.



8. أدخل صينية الورق في الطابعة، ثم ادفعها حتى تصدر صوت طقة عندما تستقر في مكانها.



## إخراج الورق المحشور من مدخل ورق الأولوية

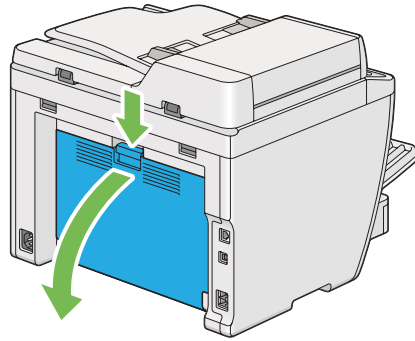
مهم:

- ❑ لا تستعمل القوة المفرطة مع الغطاء الأمامي عندما تخرج الورق المحشور. فقد يؤدي ذلك إلى تلف الغطاء.
- ❑ لمنع التعرض للصدمات الكهربائية، دائماً أوقف تشغيل الطابعة وافصل سلك الطاقة من مأخذ التيار الكهربائي المأورض قبل أداء الصيانة.
- ❑ لتجنب الإصابة بحروق، لا تخرج الورق المحشور فوراً بعد الطابعة. فوحدة الصهر تصيح ساخنة على نحو مفرط أثناء الاستخدام.
- ❑ حافظ على أسطوانة OPC من الضوء الساطع. إذا ترك الغطاء الخلفي مفتوحاً لأكثر من خمس دقائق، فقد تتدهور جودة الطابعة.

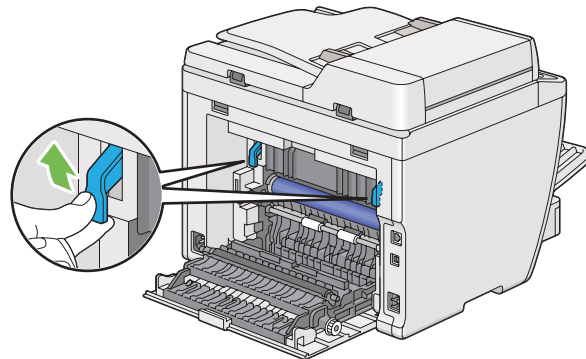
ملاحظة:

لحل الخطأ المعروض في شاشة LCD، يجب أن تخرج جميع وسائط الطابعة من مسار وسائط الطابعة.

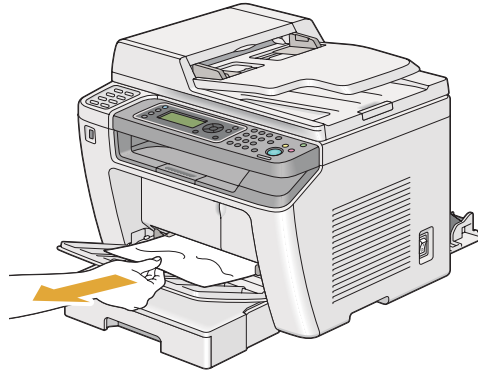
1. ادفع مقبض الغطاء الخلفي وافتح الغطاء الخلفي.



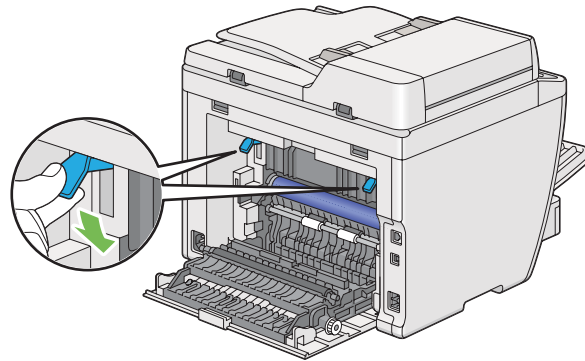
2. ارفع الذراعين.



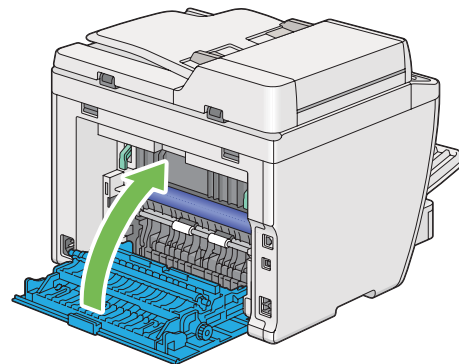
3. اسحب الورق المحشور للخارج بحرص لتجنب تمزقه.



4. أنزل الذراعين إلى الموضع الأصلي.



5. قم بإغلاق الغطاء الخلفي.



## إخراج الورق المحشور من مؤخرة الطابعة

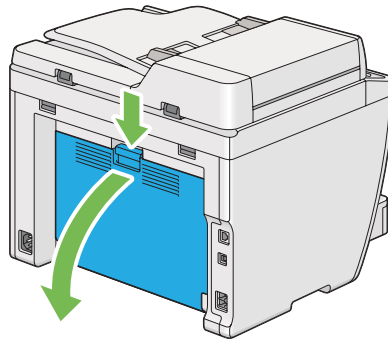
مهم:

- ❑ لمنع التعرض للصدمات الكهربائية، دائماً أوقف تشغيل الطابعة وافصل سلك الطاقة من مأخذ التيار الكهربائي المأورض قبل أداء الصيانة.
- ❑ لتجنب الإصابة بحروق، لا تخرج الورق المحشور فوراً بعد الطباعة. فوحدة الصهر تصيح ساخنة على نحو مفرط أثناء الاستخدام.
- ❑ حافظ على أسطوانة OPC من الضوء الساطع. إذا ترك الغطاء الخلفي مفتوحاً لأكثر من خمس دقائق، فقد تتدهور جودة الطباعة.

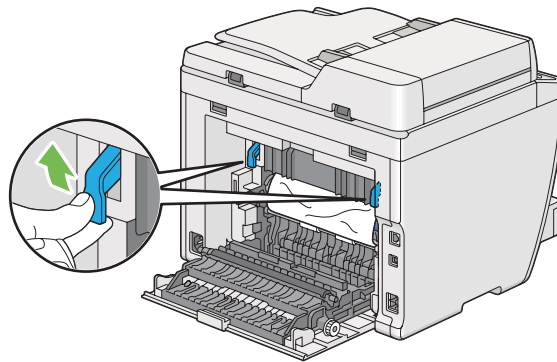
ملاحظة:

لحل الخطأ المعروض في شاشة LCD، يجب أن تخرج جميع وسائط الطباعة من مسار وسائط الطباعة.

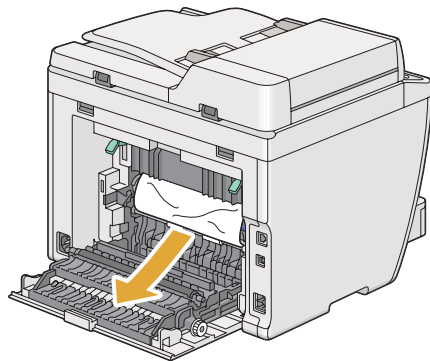
1. ادفع مقبض الغطاء الخلفي وافتح الغطاء الخلفي.



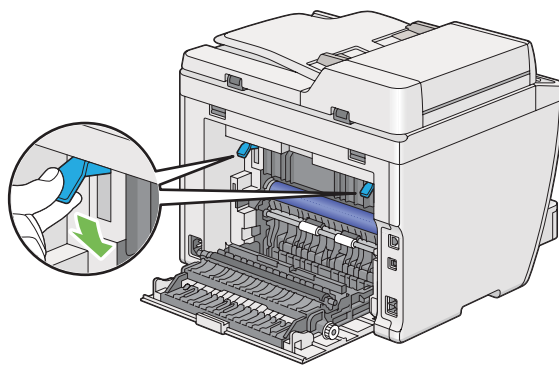
2. ارفع الذراعين.



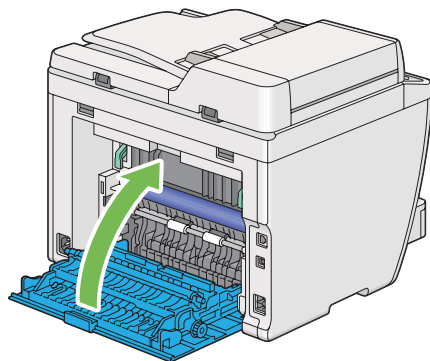
3. أخرج الورق المحشور من مؤخرة الطابعة.



4. أنزل الذراعين إلى الموضع الأصلي.



5. قم بإغلاق الغطاء الخلفي.



إذا لم يحل الخطأ، فقد تكون هناك قطعة ورق مازالت باقية داخل الطابعة. استخدم الإجراء الآتي لإخراج الورق المحشور.

6. حمل وسائط الطابعة في صينية الورق أو مُدخل ورق الأولوية إذا كان لا يوجد أي وسائط طباعة.

7. اضغط الزر **(Clear All)** بلوحة المشغل لمدة ثلاث ثوان.

سيتم تلقىم وسائط الطباعة لتدفع خارجاً الورق المحشور.

## إخراج الورق المحشور من صينية إخراج الورق المركزية

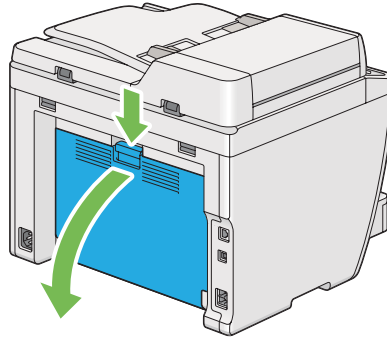
**مهم:**

- لمنع التعرض للصدمات الكهربائية، دائماً أوقف تشغيل الطباعة وافصل سلك الطاقة من مأخذ التيار الكهربائي المأورض قبل أداء الصيانة.
- لتجنب الإصابة بحروق، لا تخرج الورق المحشور فوراً بعد الطباعة. فوحدة الصهر تصبح ساخنة على نحو مفرط أثناء الاستخدام.
- حافظ على أسطوانة OPC من الضوء الساطع. إذا ترك الغطاء الخلفي مفتوحاً لأكثر من خمس دقائق، فقد تتدهور جودة الطباعة.

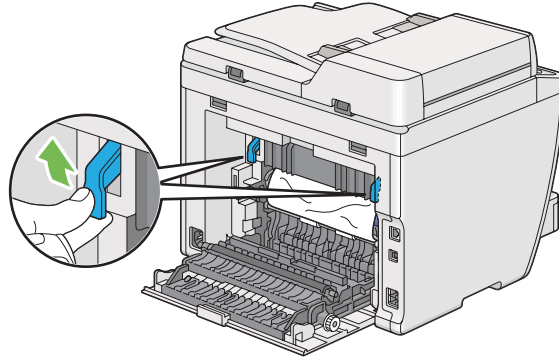
**ملاحظة:**

لحل الخطأ المعروض في شاشة LCD، يجب أن تخرج جميع وسائط الطباعة من مسار وسائط الطباعة.

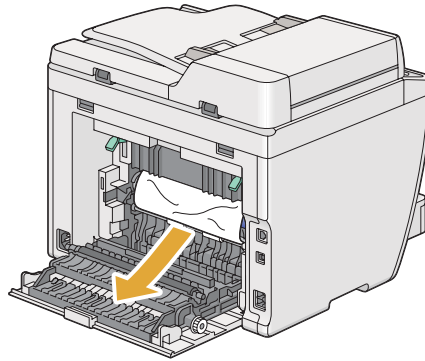
1. ادفع مقبض الغطاء الخلفي وافتح الغطاء الخلفي.



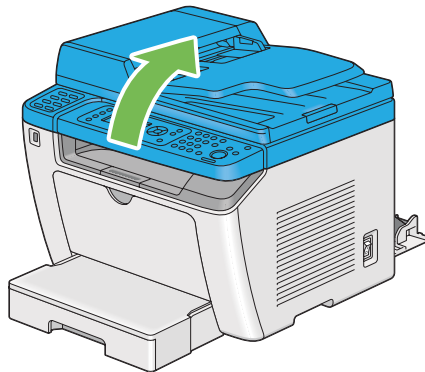
2. ارفع الذراعين.



3. أخرج الورق المحشور من مؤخرة الطابعة.

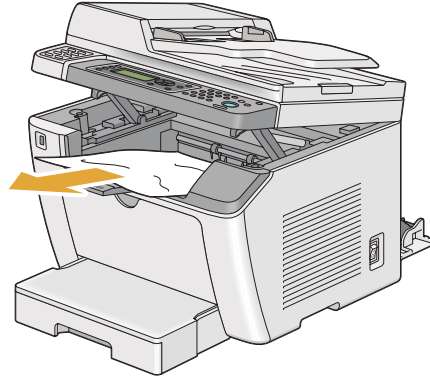


4. إذا لم يوجد أي ورق في مسار الورق، ارفع وحدة الماسح الضوئي وافتحها.

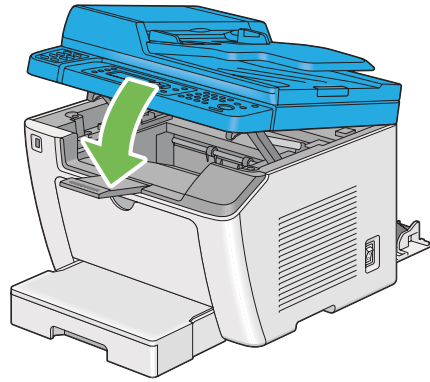




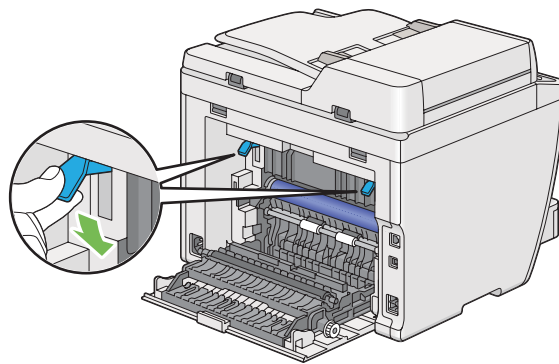
5. أزل الورق المحشور من صينية الإخراج المركزية.



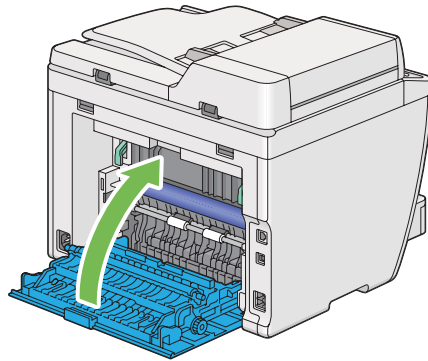
6. أنزل وحدة الماسح الضوئي وأغلقها.



7. أنزل الذراعين إلى الموضع الأصلي.



8. قم بإغلاق الغطاء الخلفي.



إذا لم يحل الخطأ، فقد تكون هناك قطعة ورق مازالت باقية داخل الطابعة. استخدم الإجراء الآتي لإخراج الورق المحشور.

9. حمل وسائط الطباعة في صينية الورق أو مدخل ورق الأولوية إذا كان لا يوجد أي وسائط طباعة.

10. اضغط الزر **(Clear All)** بلوحة المشغل لمدة 3 ثوان.

سيتم تلقى وسائط الطباعة لتدفع خارجاً الورق المحشور.

## مشاكل انحشار الورق

### انحشار التلقيم الخاطئ

المشكلة	الإجراء
حدوث تليقيمات خطأ لوسائط الطباعة.	أخرج الورق من مُدخل ورق الأولوية، ثم تأكد من إدخال الورق بطريقة صحيحة في صينية الورق. اعتمادا على وسيطة الطباعة التي تستخدمها، اتخذ أيا من الإجراءات الآتية:
	<input type="checkbox"/> للورق السميك، استخدم ورقا 163 جم/م <sup>2</sup> أو أقل. <input type="checkbox"/> بالنسبة للبطاقة البريدية، تتيح البطاقة بحد أقصى 190 جم/م <sup>2</sup> . <input type="checkbox"/> للورق الرقيق، استخدم ورقا 60 جم/م <sup>2</sup> أو أكثر. <input type="checkbox"/> بالنسبة للمغلف، تأكد من تحميله على النحو الصحيح في صينية الورق حسب الشرح في "تحميل المغلفات في صينية الورق" في الصفحة 121.
	إذا كان المغلف غير مستو، حاول تسويته أو استخدم مغلفا آخر.
	إذا كنت تطبع على الوجهين يدويًا، تأكد من أن وسيطة الطباعة غير متجددة.
	افرد وسائط الطباعة على شكل مروحة.
	إذا كانت وسيطة الطباعة رطبة، اقلب وسيطة الطباعة.
	إذا استمرت المشكلة، استخدم وسائط طباعة غير رطبة.

#### ملاحظة:

إذا استمرت المشكلة على الرغم من اتباع الإجراءات المقترحة الموصوفة أعلاه، اتصل بمكتب وكيل *Epson* المحلي أو بالموزع المعتمد.

### انحشار التلقيم المتعدد

المشكلة	الإجراء
حدوث تليقيمات متعددة لوسائط طباعة.	أخرج الورق من مُدخل ورق الأولوية، ثم تأكد من تحميل الورق على النحو الصحيح في صينية الورق.
	إذا كانت وسائط الطباعة رطبة، استخدم وسائط طباعة غير رطبة.
	افرد وسائط الطباعة على شكل مروحة.
يحدث انحشار المستند في ملقم المستند التلقائي إذا تم إلغاء المسح الضوئي لمستند متعدد الورق بينما يكون المسح الضوئي جاريا.	أزل المستند المحشور. انظر أيضا: "إزالة الورق المحشور من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 317

#### ملاحظة:

إذا استمرت المشكلة على الرغم من اتباع الإجراءات المقترحة الموصوفة أعلاه، اتصل بمكتب وكيل *Epson* المحلي أو بالموزع المعتمد.

## المشاكل الرئيسية للطابعة

بعض مشاكل الطابعة يمكن حلها بسهولة. إذا حدثت مشكلة مع الطابعة، تأكد من كل من الآتي:

- ❑ كبل الطاقة موصل بالطابعة، ومأخذ تيار كهربائي مؤرض على نحو صحيح.
  - ❑ الطابعة في وضع التشغيل.
  - ❑ مأخذ التيار الكهربائي غير مفصول عند أي مفتاح أو قاطع دائرة كهربائية.
  - ❑ الأجهزة الكهربائية الأخرى الموصلة بمأخذ التيار الكهربائي تعمل.
  - ❑ عند توصيل الطراز AL-MX200DWF بشبكة لاسلكية، يجب فصل كابل إيثرنت من الطابعة.
- إذا فحصت جميع ما ذكر أعلاه وما زالت المشكلة قائمة، أوقف تشغيل الطابعة وانتظر 10 ثوان ثم شغل الطابعة مرة ثانية. فذلك يحل المشكلة في أحوال كثيرة.

## مشاكل عروض الشاشة

المشكلة	الإجراء
بعد تشغيل الطابعة، فإن شاشة LCD تكون خالية، وتستمر في عرض Please Wait... أو الإضاءة الخلفية لا تكون مضاءة.	أوقف تشغيل الطابعة وانتظر 10 ثوان ثم شغل الطابعة مرة ثانية. ستظهر رسالة اختبار ذاتي بشاشة LCD. عند اكتمال الاختبار، سيظهر Select Function.
إعدادات القائمة التي تم تغييرها من لوحة المشغل لا تأثير لها.	الإعدادات في برنامج الطابعة، أو برنامج تشغيل الطابعة، أو الأدوات المساعدة للطابعة يكون لها الأسبقية على الإعدادات التي أجريت بلوحة المشغل.
غير إعدادات القائمة من برنامج تشغيل الطابعة أو الأدوات المساعدة للطابعة أو برنامج الطابعة بدلا من لوحة المشغل.	

## مشاكل الطباعة

المشكلة	الإجراء
المهمة لم تُطبع أو الحروف المطبوعة غير صحيحة.	تأكد من ظهور شاشة Select Function في شاشة LCD قبل إرسال مهمة لطباعتها.
	تأكد من أن وسيطة الطباعة محملة في الطابعة.
	تحقق من أنك تستخدم برنامج تشغيل الطباعة الصحيح.
	تأكد من أنك تستخدم كبل إيثرنت أو USB الصحيح وأنه موصل بإحكام بالطابعة.
	تحقق من اختيار الحجم الصحيح لوسيلة الطباعة.
	إذا كنت تستخدم مديرا لمهام الطباعة، تحقق من أن مدير الطباعة لم يتوقف فجأة.
	افحص موصل طابعتك من Admin Menu.
حدد موصل المضيف الذي تستخدمه. اطبع صفحة System Settings للتحقق من أن إعدادات الموصل الحالي صحيحة. ارجع إلى "طباعة صفحة System Settings" في الصفحة 150 لمعرفة تفاصيل كيفية طباعة صفحة System Settings.	
حدث انحسار لتلقيحات متعددة أو تلقيحات خاطئة لوسائط الطباعة.	تأكد من أن وسائط الطباعة التي تستخدمها تراعي مواصفات الطابعة.
	<b>انظر أيضا:</b> "وسائط الطباعة التي يمكن استخدامها" في الصفحة 113
	افرد وسائط الطباعة على شكل مروحة قبل تحميلها.
	تأكد من أن وسيطة الطباعة محملة على النحو الصحيح.
	تأكد من أن دليلي عرض ودليل طول الورق مضبوطون على النحو الصحيح.
	لا تحمل بإفراط مصادر وسائط الطباعة.
	لا تستعمل القوة لإدخال وسائط الطباعة في مدخل أولوية الطباعة أو صينية الورق عندما تحملها. قد يؤدي ذلك إلى جعلها غير مستوية أو ملتوية.
	تأكد من أن وسيطة الطباعة غير متجعدة.
	حمل وسائط الطباعة بحيث تكون وجهة سطح الطباعة الذي ينصح به في الاتجاه الصحيح.
	<b>انظر أيضا:</b> "تحميل وسائط الطباعة" في الصفحة 116
	اقلب وسيطة الطباعة أو اعكس اتجاهها وحاول الطباعة مرة ثانية لترى ما إذا كان التلقيح يتحسن.
	لا تخلط أنواع وسائط الطباعة.
	لا تخلط أحجام وسائط الطباعة.
	أخرج الأوراق المتجعدة في أعلى وأسفل الرزمة قبل تحميل وسيطة الطباعة.
حمل مصدر وسيطة الطباعة فقط عندما يكون فارغا.	

المشكلة	الإجراء
المغلف يكون متموجا بعد الطباعة.	تأكد من أن المغلفات محملة في صينية الورق حسب الشرح في "تحميل المغلفات في صينية الورق" في الصفحة 121.
الورقة تتمزق في أماكن غير متوقعة.	زد القيمة من أجل <b>Job Time-Out</b> في قائمة <b>System Settings</b> ، بعلامة التبويب <b>Printer Maintenance</b> في <b>Printer Setting Utility</b> .
	زد قيمة المهلة في قائمة <b>Protocol Settings</b> في <b>EpsonNet Config</b> .
وسيلة الطباعة لا ترص بطريقة منظمة في صينية إخراج الورق المركزية.	اقلب رزمة وسائط الطباعة في مُدخل ورق الأولوية وصينية الورق.
الطابعة لا تطبع على وجهي الورق.	اختر <b>Flip on Short Edge</b> أو <b>Flip on Long Edge</b> من قائمة <b>Duplex</b> بعلامة التبويب <b>Paper/Output</b> ببرنامج تشغيل الطباعة.

## مشاكل جودة الطباعة

### ملاحظة:

في هذا القسم، تستخدم بعض الإجراءات **Printer Setting Utility** أو **Status Monitor**. كما يمكن تنفيذ بعض الإجراءات التي تستخدم **Printer Setting Utility** باستخدام لوحة المشغل.

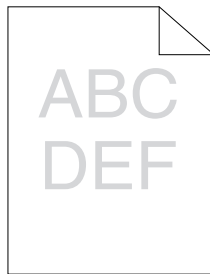
### انظر أيضا:

❑ "فهم قوائم لوحة المشغل" في الصفحة 253

❑ "**Printer Setting Utility** (فقط Windows)" في الصفحة 33

❑ "**Status Monitor** (فقط Windows)" في الصفحة 34

## الطباعة لونها فاتح جدا

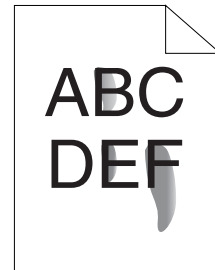
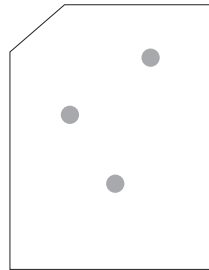


المشكلة	الإجراء
الطباعة لونها فاتح جدا.	<p>خرطوشة مسحوق الحبر ربما يكون مستواها منخفض أو تحتاج إلى استبدالها. تأكد من كمية مسحوق الحبر في خرطوشة مسحوق الحبر.</p> <p>1. افحص مستوى مسحوق الحبر بعلامة التبويب <b>Consumables</b> بنافذة <b>Printer Status</b> التي تخص <b>Status Monitor</b>.</p> <p>2. استبدل خرطوشة مسحوق الحبر حسب الحاجة.</p>
	<p>تحقق من أن وسيطة الطباعة تكون جافة ومن استخدام وسيطة الطباعة الصحيحة.</p> <p>إذا لم يكن الأمر كذلك، استخدم وسيطة الطباعة التي ينصح بها للطابعة.</p> <p><b>انظر أيضا:</b> "وسائط الطباعة التي يمكن استخدامها" في الصفحة 113</p>
	<p>جرب تغيير الإعداد <b>Paper Type</b> ببرنامج تشغيل الطباعة.</p> <p>1. بعلامة التبويب <b>Paper/Output</b> التي تخص <b>Printing Preferences</b> (تفضيلات الطباعة) ببرنامج تشغيل الطباعة، غير الإعداد <b>Paper Type</b>.</p>
	<p>عطل <b>Toner Saving Mode</b> ببرنامج تشغيل الطباعة.</p> <p>1. بعلامة التبويب <b>Graphics</b> في <b>Printing Preferences</b> (تفضيلات الطباعة) ببرنامج تشغيل الطباعة، تأكد من عدم تحديد خانة الاختيار <b>Toner Saving Mode</b>.</p>

#### ملاحظة:

إذا استمرت المشكلة على الرغم من اتباع الإجراءات المقترحة الموصوفة أعلاه، اتصل بمكتب وكيل *Epson* المحلي أو بالموزع المعتمد.

### مسحوق الحبر ينتشر أو الطباعة تزول/تلتخ الوجه الخلفي

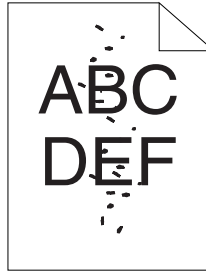


المشكلة	الإجراء
مسحوق الحبر يلطخ الورقة أو الطباعة تزول. الورق المطبوع به لطح على الوجه الخلفي.	سطح وسيطة الطباعة ربما يكون غير مستو. جرب تغيير الإعداد <b>Paper Type</b> ببرنامج تشغيل الطباعة. مثلاً، غير <b>Plain</b> إلى <b>Lightweight Cardstock</b> . 1. بعلامة التبويب <b>Paper/Output</b> التي تخص <b>Printing Preferences</b> (تفضيلات الطباعة) ببرنامج تشغيل الطباعة، غير الإعداد <b>Paper Type</b> .
	تحقق من استخدام وسيطة الطباعة الصحيحة. إذا لم يكن الأمر كذلك، استخدم وسيطة الطباعة التي ينصح بها للطابعة. <b>انظر أيضاً:</b> "وسائط الطباعة التي يمكن استخدامها" في الصفحة 113
	اضبط درجة حرارة وحدة الصهر. 1. ابدأ <b>Printer Setting Utility</b> ، ثم انقر <b>Adjust Fusing Unit</b> بعلامة التبويب <b>Printer Maintenance</b> . 2. اضبط درجة حرارة التثبيت بزيادة القيمة لوسيطه الطباعة. 3. انقر الزر <b>Apply New Settings</b> .

#### ملاحظة:

إذا استمرت المشكلة على الرغم من اتباع الإجراءات المقترحة الموصوفة أعلاه، اتصل بمكتب وكيل *Epson* المحلي أو بالموزع المعتمد.

#### بقع عشوائية/صور غير واضحة



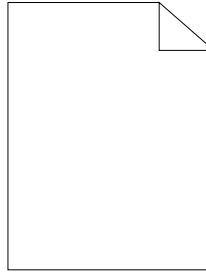


المشكلة	الإجراء
الطباعة بها بقع عشوائية أو غير واضحة.	تأكد من أن خرطوشة مسحوق الحبر مركبة على النحو الصحيح. <b>انظر أيضا:</b> "تركيب خرطوشة مسحوق حبر" في الصفحة 369
	إذا كنت تستخدم خرطوشة مسحوق حبر من ماركة غير أصلية، ركب خرطوشة مسحوق حبر من ماركة أصلية.
	نظف وحدة الصهر. 1. حمل ورقة واحدة بصينية الورق، ثم اطبع صورة مجسمة تغطي الورقة بالكامل. 2. حمل الورقة المطبوعة بحيث يكون سطح الطباعة وجهته لأسفل، ثم اطبع ورقة خالية.

#### ملاحظة:

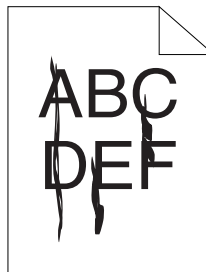
إذا استمرت المشكلة على الرغم من اتباع الإجراءات المقترحة الموصوفة أعلاه، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بالموزع المعتمد.

### الورقة المطبوعة خالية بالكامل



إذا حدثت هذه المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بالموزع المعتمد.

### الورقة المطبوعة تظهر بها خطوط



إذا حدثت هذه المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بالموزع المعتمد.

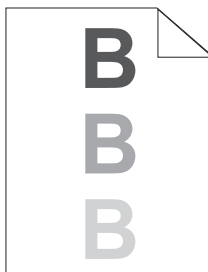
## برقشة

المشكلة	الإجراء
الطباعة مظهرها مبرقش.	اضبط انحياز النقل. 1. ابدأ Printer Setting Utility، انقر <b>Adjust BTR</b> بعلامة التبويب <b>Printer Maintenance</b> . 2. اضبط الإعدادات لنوع وسيطة الطباعة المستخدمة. 3. انقر الزر <b>Apply New Settings</b> .
	إذا كنت تستخدم وسيطة طباعة غير التي ينصح بها، استخدم وسيطة الطباعة التي ينصح بها للطباعة.

### ملاحظة:

إذا استمرت المشكلة على الرغم من اتباع الإجراءات المقترحة الموصوفة أعلاه، اتصل بمكتب وكيل *Epson* المحلي أو بالموزع المعتمد.

## الطيف

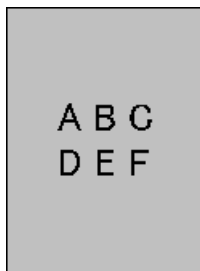


المشكلة	الإجراء
ناتج الطباعة به طيف.	سطح وسيطة الطباعة ربما يكون غير مستو. جرب تغيير الإعداد <b>Paper Type</b> ببرنامج تشغيل الطباعة. مثلاً، غير <b>Plain</b> إلى <b>Lightweight Cardstock</b> . 1. بعلامة التبويب <b>Paper/Output</b> التي تخص <b>Printing Preferences</b> (تفضيلات الطباعة) ببرنامج تشغيل الطباعة، غير الإعداد <b>Paper Type</b> .
	اضبط انحياز النقل. 1. ابدأ <b>Printer Setting Utility</b> ، انقر <b>Adjust BTR</b> بعلامة التبويب <b>Printer Maintenance</b> . 2. اضبط الإعداد لنوع وسيطة الطباعة المستخدمة. 3. انقر الزر <b>Apply New Settings</b> .
	اضبط درجة حرارة وحدة الصهر. 1. ابدأ <b>Printer Setting Utility</b> ، وانقر <b>Adjust Fusing Unit</b> في علامة التبويب <b>Printer Maintenance</b> . 2. اضبط درجة حرارة التثبيت بزيادة القيمة لوسيطه الطباعة. 3. انقر الزر <b>Apply New Settings</b> .
	إذا كنت تستخدم وسيطة طباعة غير التي ينصح بها، استخدم وسيطة الطباعة التي ينصح بها للطباعة.

#### ملاحظة:

إذا استمرت المشكلة على الرغم من اتباع الإجراءات المقترحة الموصوفة أعلاه، اتصل بمكتب وكيل *Epson* المحلي أو بالموزع المعتمد.

## الضباب

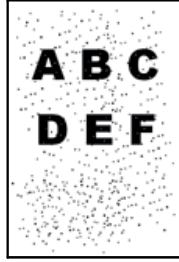


المشكلة	الإجراء
الطباعة ضبابية.	عند تكون الطباعة بالكامل فاتحة، اتصل بمكتب وكيل <i>Epson</i> المحلي أو الموزع المعتمد. عندما تكون الورقة المطبوعة فاتحة جزئياً، ابدأ <b>Clean Developer</b> . 1. ابدأ <b>Printer Setting Utility</b> ، ثم انقر <b>Clean Developer</b> بعلامة التبويب <b>Diagnosis</b> . 2. انقر الزر <b>Start</b> .

### ملاحظة:

إذا استمرت المشكلة على الرغم من اتباع الإجراءات المقترحة الموصوفة أعلاه، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بالموزع المعتمد.

## انتشار الجسيمات الحاملة لمسحوق الحبر

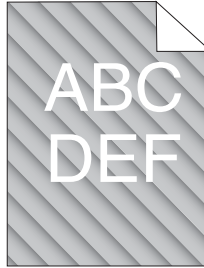


المشكلة	الإجراء
حدوث انتشار الجسيمات الحاملة لمسحوق الحبر.	<p>إذا كانت الطابعة مركبة بموقع على ارتفاع عال، حدد ارتفاع المكان.</p> <p>1. ابدأ Printer Setting Utility، ثم انقر <b>Adjust Altitude</b> بعلامة التبويب <b>Printer Maintenance</b>.</p> <p>2. اختر القيمة القريبة من ارتفاع المكان المركبة به الطابعة.</p> <p>3. انقر الزر <b>Apply New Settings</b>.</p>

### ملاحظة:

إذا استمرت المشكلة على الرغم من اتباع الإجراءات المقترحة الموصوفة أعلاه، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بالموزع المعتمد.

## علامة مثقاب

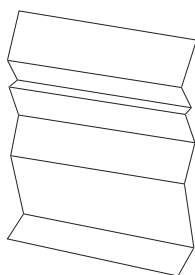


المشكلة	الإجراء
الطباعة بها علامة مثقاب.	<p>خرطوشة مسحوق الحبر ربما يكون مستواها منخفض أو تحتاج إلى استبدالها. تأكد من كمية مسحوق الحبر في خرطوشة مسحوق الحبر.</p> <p>1. افحص مستوى مسحوق الحبر بعلامة التبويب <b>Consumables</b> بنافذة <b>Printer Status</b> التي تخص <b>Status Monitor</b>.</p> <p>2. استبدل خرطوشة مسحوق الحبر حسب الحاجة.</p>
	<p>ابدأ <b>Clean Developer</b>.</p> <p>1. ابدأ <b>Printer Setting Utility</b>, ثم انقر <b>Clean Developer</b> بعلامة التبويب <b>Diagnosis</b>.</p> <p>2. انقر الزر <b>Start</b>.</p>

#### ملاحظة:

إذا استمرت المشكلة على الرغم من اتباع الإجراءات المقترحة الموصوفة أعلاه، اتصل بمكتب وكيل *Epson* المحلي أو بالموزع المعتمد.

### الورق متجدد/ملطخ

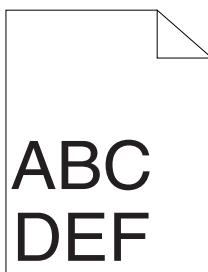


المشكلة	الإجراء
الورق المطبوع متجدد. الورق المطبوع ملطخ.	<p>تحقق من استخدام وسيطة الطباعة الصحيحة.</p> <p>إذا لم يكن الأمر كذلك، استخدم وسيطة الطباعة التي ينصح بها للطابعة.</p> <p>إذا حدثت طيات أو تجعدات مفرطة، حمل وسائل طباعة من عبوة جديدة واستخدم غطاء صينية الورق.</p> <p>انظر أيضا:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> "وسائط الطباعة التي يمكن استخدامها" في الصفحة 113</li> <li><input type="checkbox"/> "عن وسائط الطباعة" في الصفحة 109</li> </ul>
	<p>إذا كنت تستخدم المغلف، افحص ما إذا كان التموج ضمن 30 مم من الأركان الأربعة للمغلف.</p> <p>إذا كان التموج ضمن 30 مم من الأركان الأربعة للمغلف، فإن ذلك يعتبر طبيعياً. والطابعة لا عيب بها.</p> <p>إذا لم يكن الأمر كذلك، افحص ما إذا كانت الطابعة تدعم نوع المغلف، ثم افحص ما إذا كنت حملت المغلف في الاتجاه الصحيح. لمزيد من المعلومات، انظر "تحميل وسائط الطباعة في صينية الورق" في الصفحة 117 أو "تحميل وسائط الطباعة في مدخل ورق الأولوية" في الصفحة 125.</p>

**ملاحظة:**

إذا استمرت المشكلة على الرغم من اتباع الإجراءات المقترحة الموصوفة أعلاه، اتصل بمكتب وكيل *Epson* المحلي أو بالموزع المعتمد.

**الهامش العلوي غير صحيح**

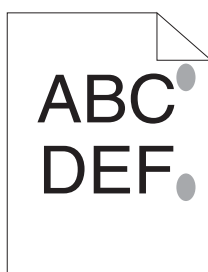


المشكلة	الإجراء
الهامش العلوي غير صحيح.	تأكد من أن الهوامش مضبوطة على النحو الصحيح بالتطبيق الذي تستخدمه.

**ملاحظة:**

إذا استمرت المشكلة على الرغم من اتباع الإجراءات المقترحة الموصوفة أعلاه، اتصل بمكتب وكيل *Epson* المحلي أو بالموزع المعتمد.

**الورق ناتئ/غير مستو**



المشكلة	الإجراء
السطح المطبوع ناتئ/غير مستو.	نظف وحدة الصهر. 1. حمل ورقة واحدة بصينية الورق، ثم اطبع صورة مجسمة تغطي الورقة بالكامل. 2. حمل الورقة المطبوعة بحيث يكون سطح الطباعة وجهته لأسفل، ثم اطبع ورقة خالية.

### ملاحظة:

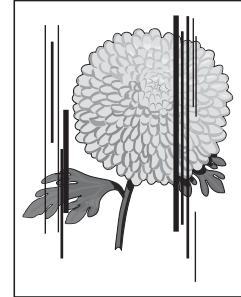
إذا استمرت المشكلة على الرغم من اتباع الإجراءات المقترحة الموصوفة أعلاه، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بالموزع المعتمد.

## مشكلة النسخ

المشكلة	الإجراء
مستند محمل في ملقم المستند التلقائي لا يمكن نسخه.	تأكد من أن غطاء ملقم المستند التلقائي مغلق بإحكام.

## مشاكل جودة النسخ

المشكلة	الإجراء
توجد خطوط أو أشرطة في النسخ التي تم عملها من ملقم المستند التلقائي.	توجد حبيبات رمل على زجاج ملقم المستند التلقائي. عند المسح الضوئي، يمر الورق من ملقم المستند التلقائي فوق حبيبات الرمل مما يجعلها تتسبب في عمل خطوط أو أشرطة. نظف زجاج ملقم المستند التلقائي بقماش خال من النسالة. <b>انظر أيضا:</b> "تنظيف الماسح الضوئي" في الصفحة 362
توجد بقع في النسخ التي تم عملها على زجاج المستند.	توجد حبيبات رمل على زجاج المستند. عند المسح الضوئي، تتسبب حبيبات الرمل في عمل بقع بالصورة. نظف زجاج المستند بقماش خال من النسالة. <b>انظر أيضا:</b> "تنظيف الماسح الضوئي" في الصفحة 362
الوجه الخلفي للأصل يظهر في النسخة.	في قائمة Copy، مكن Auto Exposure. لمعرفة معلومات عن تشغيل وإيقاف Auto Exposure، انظر "Auto Exposure" في الصفحة 168.
الألوان الخفيفة تبهت أو تبيض بالنسخة.	في قائمة Copy، عطل Auto Exposure. لمعرفة معلومات عن تشغيل وإيقاف Auto Exposure، انظر "Auto Exposure" في الصفحة 168.
الصورة فاتحة أو غامقة جداً.	استخدم الخيار Lighten/Darken في قائمة Copy. لمعرفة معلومات عن كيفية جعل الصورة أفتح أو أغمق، انظر "Lighten/Darken" في الصفحة 166.



**ملاحظة:**

إذا استمرت المشكلة على الرغم من اتباع الإجراءات المقترحة الموصوفة أعلاه، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بالموزع المعتمد.

**مشاكل الفاكس**

المشكلة	الإجراء
الطابعة لا تعمل، الشاشة لا تظهر شيئاً والأزرار لا تعمل.	افصل سلك الطاقة ووصله مرة أخرى. تأكد من الطاقة تصل إلى المقبس الكهربائي.
لا توجد نغمة لطلب الرقم.	تحقق من أن خط الهاتف موصل كما ينبغي. <b>انظر أيضاً:</b> "توصيل خط الهاتف" في الصفحة 211
	تحقق من أن مقبس الهاتف في الجدار يعمل بتوصيل هاتف آخر.
الأرقام المخزنة في الذاكرة لا تطلب تلقائياً.	تأكد من أن الأرقام تكون مخزنة في الذاكرة على النحو الصحيح. طباعة قائمة دفتر العناوين.
المستند لا يلحم في الطابعة.	تأكد من أن المستند ليس مجعداً وأنت تضعه في الطابعة على النحو الصحيح. تحقق من أن المستند يكون من الحجم الصحيح، وأنه ليس سميكاً أو رقيقاً جداً.
	تأكد من أن غطاء ملقم المستند التلقائي مغلق بإحكام.
الفاكسات لا تستقبل تلقائياً.	اختر FAX Mode من أجل Ans Select. تأكد من وجود ورق في مدخل ورق الأولوية أو صينية الورق. تحقق من أن شاشة LCD تعرض Memory Full.
	تحقق من الإعداد Junk Fax Filter. عندما يكون Junk Fax Filter معداً على On، يمكنك استقبال فاكسات من أرقام الفاكسات المسجلة في Address Book الطابعة. والفاكسات المرسله من أرقام أخرى سيتم رفضها.
الطابعة لا ترسل فاكسات.	تحقق من آلة الفاكس الأخرى التي ترسل إليها، لتتأكد من أنها يمكنها استقبال الفاكس.
الفاكس الوارد به مساحات خالية أو يستقبل بجودة رديئة.	آلة الفاكس التي ترسل الفاكس قد يكون بها عيب. اطلب من المرسل أن يزيل أسباب المشكلة ويعيد إرسال الفاكس. خط الهاتف الضوضائي يمكن أن يسبب أخطاء بالخط. اطلب من المرسل أن يعيد إرسال الفاكس. افحص طابعتك بعمل نسخة. خرطوشة مسحوق الحبر ربما تكون فارغة. استبدل خرطوشة مسحوق الحبر. <b>انظر أيضاً:</b> "استبدال خرطوشة مسحوق الحبر" في الصفحة 365



المشكلة	الإجراء
بعض الكلمات في الفاكس الوارد تكون ممطوطة.	آلة الفاكس التي ترسل إليك الفاكس بها انحشار مستند مؤقت. اطلب من المرسل أن يزيل المستند المحشور ويعيد إرسال الفاكس.
توجد خطوط بالمستندات التي ترسلها.	افحص زجاج ملقم المستند التلقائي بحثاً عن أي آثار لعلامات ونظفها. <b>انظر أيضاً:</b> "تنظيف الماسح الضوئي" في الصفحة 362
الطابعة تطلب رقماً، لكن الاتصال بآلة فاكس أخرى يفشل.	آلة الفاكس الأخرى ربما تكون مغلقة، أو ليس بها ورق، أو لا يمكن أن ترد على المكالمات الواردة. اطلب من المرسل أن يزيل أسباب المشكلة ويعيد المحاولة.
المستندات لا تخزن في الذاكرة.	قد لا تكون هناك ذاكرة كافية لتخزين المستند. إذا كانت شاشة LCD تعرض Memory Full احذف أي مستندات لم تعد في حاجة إليها من الذاكرة ثم أعد تخزين المستند، أو انتظر لحين اكتمال المهمة الجارية (مثلاً، إرسال أو استقبال فاكس).
تظهر أجزاء خالية في أسفل كل صفحة أو في صفحات أخرى، مع شريط صغير لنص في الأعلى.	قد تكون اخترت إعدادات الورق الخاطئ في إعداد خيار المستخدم. صحح إعدادات الورق. <b>انظر أيضاً:</b> "Tray Settings" في الصفحة 305
الطابعة لن ترسل أو تستقبل فاكسات.	تأكد من أن المنطقة معدة على النحو الصحيح. 1. اضغط الزر <b>System</b> . 2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر <b>OK</b> . 3. اختر Fax Settings، ثم اضغط الزر <b>OK</b> . 4. اختر Region، ثم اضغط الزر <b>OK</b> . 5. عندما يكون الإعداد صحيحاً، اضغط الزر <b>Back</b> للعودة إلى الشاشة السابقة. لتغيير الإعداد، اختر المنطقة الصحيحة ثم اضغط الزر <b>OK</b> . اختر Yes لإعادة تشغيل الطابعة.
	تحقق من أن خط الهاتف موصل كما ينبغي. <b>انظر أيضاً:</b> "توصيل خط الهاتف" في الصفحة 211
يحدث خطأ غالباً أثناء إرسال أو استقبال فاكس.	خفض سرعة المودم. 1. اضغط الزر <b>System</b> . 2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر <b>OK</b> . 3. اختر Fax Settings، ثم اضغط الزر <b>OK</b> . 4. اختر Modem Speed، ثم اضغط الزر <b>OK</b> . 5. اختر بند القائمة المطلوب، ثم اضغط الزر <b>OK</b> .

## مشاكل المسح الضوئي

المشكلة	الإجراء
الماسح الضوئي لا يعمل.	تأكد من أنك تضع المستند الذي تريد مسحه ضوئياً بحيث تكون وجهته لأسفل على زجاج المستند، أو وجهته لأعلى في ملقم المستند التلقائي.
	قد لا توجد ذاكرة كافية متاحة تستوعب المستند الذي تريد مسحه ضوئياً. جرب ميزة Preview لترى ما إذا ستنجح. جرب تقليل معدل وضوح المسح الضوئي.
	تحقق من أن كابل USB موصل كما ينبغي.
	تأكد من أن كابل USB ليس معيباً. بدل الكابل بآخر من نوعية جيدة معروفة. عند الضرورة، استبدل الكابل.
	تأكد من أن الماسح الضوئي يكون مكوّناً على النحو الصحيح. افحص التطبيق الذي تريد استخدامه لتتأكد من أن مهمة المسح الضوئي يتم إرسالها إلى المنفذ الصحيح.
الطابعة تمسح ضوئياً ببطء شديد.	المسح الضوئي للرسومات البيانية يكون أكثر بطئاً من النص عند استخدام ميزة Scan to E-Mail أو Scan to Network.
	تصبح سرعة الاتصالات بطيئة في وضع المسح الضوئي بسبب كم الذاكرة الكبير الذي يتطلبه تحليل واستنساخ الصورة الممسوحة ضوئياً.
	المسح الضوئي للصور بوضوح عال يستغرق وقتاً أكثر من المسح الضوئي بوضوح منخفض.
تلقيمات خاطئة للمستندات أو تلقيمات متعددة تحدث في ملقم المستند التلقائي.	تأكد من أن نوع ورق المستندات يلبي المواصفات الخاصة بالطابعة. انظر أيضاً: <input type="checkbox"/> "إعداد مستند" في الصفحة 155 <input type="checkbox"/> "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 158
	تحقق من أن المستند يكون محملاً كما ينبغي في ملقم المستند التلقائي.
	تأكد من أن دليلي المستند مضبوطان على النحو الصحيح.
	تأكد من أن عدد أوراق المستند لا يتجاوز السعة القصوى لملقم المستند التلقائي.
	تأكد من أن المستند غير متجدد.
	حرك المستند كالمروحة جيداً قبل تحميله في ملقم المستند التلقائي.
تظهر أشرطة رأسية في ورق الإخراج عند المسح الضوئي باستخدام ملقم المستند التلقائي.	نظف زجاج ملقم المستند التلقائي. انظر أيضاً: "تنظيف الماسح الضوئي" في الصفحة 362
تظهر لطفة في نفس المكان في ورق الإخراج عند المسح الضوئي باستخدام زجاج المستند.	نظف زجاج المستند. انظر أيضاً: "تنظيف الماسح الضوئي" في الصفحة 362
الصور تكون منحرفة.	تأكد من أن المستند محمل مستقيماً في ملقم المستند التلقائي أو على زجاج المستند.

المشكلة	الإجراء
تظهر خطوط مائلة مسننة عند المسح الضوئي باستخدام ملقم المستند التلقائي.	إذا كان المستند يستخدم وسائط سميكة، جرب مسحه ضوئياً من زجاج المستند.
الطابعة لا تنقل بيانات المسح الضوئي كما ينبغي إلى وجهة محددة عن طريق ميزة Scan to E-Mail أو Scan to Network.	تحقق من أن الإعدادات الآتية قد تم إعدادها على النحو الصحيح في EpsonNet Config. <b>Scan to E-Mail</b> تحقق من الإعداد الآتي تحت <b>Address Book — Personal Address</b> <b>Address</b> <input type="checkbox"/> <b>Scan to Network</b> تحقق من الإعدادات الآتية تحت <b>Address Book — Computer/Server Address Book</b> <b>(Displayed on Printer) Name</b> <input type="checkbox"/> <b>Network Type</b> <input type="checkbox"/> <b>(IP Address or DNS Name) Host Address</b> <input type="checkbox"/> <b>Port Number</b> <input type="checkbox"/> <b>(if required by host) Login Name</b> <input type="checkbox"/> <b>Login Password</b> <input type="checkbox"/> <b>Name of Shared Directory</b> <input type="checkbox"/> <b>(optional) Subdirectory Path</b> <input type="checkbox"/>
لا يمكن المسح الضوئي باستخدام WIA على كمبيوتر Windows Server® 2003.	مكّن WIA على الكمبيوتر. لتمكين WIA: 1. انقر <b>Start</b> (ابدأ) — <b>Administrative Tools</b> (أدوات إدارية) — <b>Services</b> (الخدمات). 2. انقر بالزر الأيمن <b>Windows Image Acquisition (WIA)</b> ، ثم انقر <b>Properties</b> (خصائص) للتأكد من أن <b>Startup type</b> (نوع بدء التشغيل) يكون معداً على <b>Manual</b> (يدوي) أو <b>Automatic</b> (تلقائي). 3. انقر <b>OK</b> (موافق). 4. انقر بالزر الأيمن <b>Windows Image Acquisition (WIA)</b> ، ثم انقر <b>Start</b> (ابدأ).
لا يمكن المسح الضوئي باستخدام TWAIN أو WIA على كمبيوتر Windows Server 2008 أو Windows Server 2008 R2.	ثبت ميزة Desktop Experience (الخبرة المكتسبة من استخدام الكمبيوتر) على الكمبيوتر. لتثبيت Desktop Experience (الخبرة المكتسبة من استخدام الكمبيوتر): 1. انقر <b>Start</b> (ابدأ) — <b>Administrative Tools</b> (أدوات إدارية) — <b>Server Manager</b> (إدارة الملقم). 2. تحت <b>Features Summary</b> (ملخص الميزات)، انقر <b>Add Features</b> (إضافة ميزات). 3. حدد خانة الاختيار <b>Desktop Experience</b> (الخبرة المكتسبة من استخدام الكمبيوتر). 4. إذا ظهرت نافذة، اتبع التعليمات على الشاشة. 5. انقر <b>Next</b> (التالي)، ثم انقر <b>Install</b> (تثبيت). 6. أعد تشغيل الكمبيوتر.

## برنامج تشغيل المسح الضوئي/مشاكل الأداة المساعدة للطابعة

المشكلة	الإجراء
لا يمكن استرجاع بيانات Address Book من الطابعة في Address Book Editor.	تأكد من أن الكمبيوتر والطابعة موصلان على النحو الصحيح بواسطة كابل USB أو كابل الإيثرنت. تأكد من تشغيل الطابعة.
برنامج تشغيل TWAIN لا يمكنه الاتصال بالطابعة.	تأكد من أن الكمبيوتر والطابعة موصلان على النحو الصحيح بواسطة كابل USB. تحقق أنه تم تشغيل الطابعة. إذا كان قد تم تشغيل الطابعة، أعد تشغيلها بغلق مفتاح الطاقة ثم تشغيله مرة أخرى. إذا كان هناك تطبيق للمسح الضوئي يعمل، أغلق التطبيق مرة واحدة، أعد تشغيل التطبيق، ثم جرب المسح الضوئي مرة أخرى.
برنامج تشغيل المسح الضوئي لم يتم تسجيله على الكمبيوتر ولا يمكن الوصول إليه من Express Scan Manager (مدير المسح الضوئي السريع).	ثبت برنامج تشغيل المسح الضوئي. إذا كان برنامج التشغيل مثبتاً بالفعل، أزل تثبيته ثم أعد تثبيته مرة أخرى.
فشل في مسح مستندك ضوئياً بالطابعة عن طريق Express Scan Manager (مدير المسح الضوئي السريع).	تأكد من أن الكمبيوتر والطابعة موصلان على النحو الصحيح بواسطة كابل USB. تحقق أنه تم تشغيل الطابعة. إذا كان قد تم تشغيل الطابعة، أعد تشغيلها بغلق مفتاح الطاقة ثم تشغيله مرة أخرى. إذا كان هناك تطبيق للمسح الضوئي يعمل، أغلق التطبيق مرة واحدة، أعد تشغيل التطبيق، ثم جرب المسح الضوئي مرة أخرى.
فشل في إنشاء ملف صورة عن طريق Express Scan Manager (مدير المسح الضوئي السريع).	تأكد من وجود مساحة كافية في القرص الصلب. أزل تثبيت Express Scan Manager (مدير المسح الضوئي السريع) من على الكمبيوتر ثم أعد تثبيته مرة أخرى.
فشل في تهيئة Express Scan Manager (مدير المسح الضوئي السريع).	أزل تثبيت Express Scan Manager (مدير المسح الضوئي السريع) من على الكمبيوتر ثم أعد تثبيته مرة أخرى.
فشل في تنفيذ Express Scan Manager (مدير المسح الضوئي السريع).	أزل تثبيت Express Scan Manager (مدير المسح الضوئي السريع) من على الكمبيوتر ثم أعد تثبيته مرة أخرى.
حدث خطأ غير متوقع في Express Scan Manager (مدير المسح الضوئي السريع).	أزل تثبيت Express Scan Manager (مدير المسح الضوئي السريع) من على الكمبيوتر ثم أعد تثبيته مرة أخرى.

## مشاكل أخرى

المشكلة	الإجراء
حدث تكثف داخل الطابعة.	يحدث ذلك عادة خلال عدة ساعات بعد أن تدفئ الغرفة في الشتاء. كما يحدث ذلك عندما تشتغل الطابعة في مكان تصل فيه الرطوبة النسبية إلى 85% أو أكثر. اضبط الرطوبة أو انقل الطابعة إلى بيئة مناسبة.

## فهم رسائل الطابعة

تعرض شاشة LCD الطابعة رسالة تصف الحالة الحالية للطابعة أو تدل على مشكلة محتملة للطابعة يجب عليك حلها. ويشرح هذا القسم رموز الخطأ المتضمنة في الرسائل، ومعناها وكيفية إزالة الرسائل.

**مهم:**

عند ظهور رسالة خطأ، تظل بيانات الطباعة بالطابعة وتكون المعلومات المتراكمة في ذاكرة الطابعة غير مأمونة.

رمز الخطأ	الإجراء الذي يمكن أن تفعله
005-121	افتح غطاء ملقم المستند التلقائي. أزل الورق المحشور ثم أغلق غطاء ملقم المستند التلقائي. انظر أيضاً: "إزالة الورق المحشور من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 317
005-301	أغلق غطاء ملقم المستند التلقائي.
010-397	أوقف تشغيل الطابعة ثم شغلها مرة ثانية. إذا كان ذلك لا يحل المشكلة، اتصل بمكتب وكيلنا المحلي أو الموزع المعتمد.
016-315	انظر أيضاً: "الاتصال بدعم Epson" في الصفحة 379
016-317	
016-372	
016-501	
016-502	
016-503	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق من أن إعدادات خادم SMTP تكون صحيحة بالاتصال بمسؤول الخادم.
016-504	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق من صحة إعداد اسم المستخدم وكلمة مرور خادم POP3 بالاتصال بمسؤول الخادم.
016-506	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق من صحة إعداد عنوان خادم SMTP ووجهة البريد الإلكتروني.
016-507	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق من صحة إعداد اسم المستخدم وكلمة المرور للمستخدمين لخادم SMTP بالاتصال بمسؤول الخادم.
016-718	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. كرر المحاولة عندما لا تعالج الطابعة أي مهمة.

رمز الخطأ	الإجراء الذي يمكن أن تفعله
016-719	اضغط الزر (OK) لإلغاء المهمة الحالية. كرر المحاولة عندما لا تعالج الطابعة أي مهمة.
016-720	
016-744	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. إذا كان ذلك لا يحل المشكلة، اتصل بمكتب وكيلنا المحلي أو الموزع المعتمد.
016-745	انظر أيضاً: "الاتصال بدعم Epson" في الصفحة 379
016-749	اضغط الزر (OK) لإلغاء المهمة الحالية. كرر المحاولة عندما لا تعالج الطابعة أي مهمة.
016-753	اضغط الزر (OK) لإلغاء المهمة الحالية. كرر المحاولة عندما لا تعالج الطابعة أي مهمة.
016-755	
016-764	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق من أن كابل الإيثرنت موصل كما ينبغي. إذا لم يحل ذلك المشكلة، اتصل بمسؤول خادم SMTP.
016-766	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق من أن الخادم أو الكمبيوتر يكون متاحاً بطباعة عنوان IP. إذا لم يحل ذلك المشكلة، اتصل بمسؤول الخادم.
016-767	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق من أن عنوان المستلم يكون صحيحاً، وجرب المسح الضوئي مرة أخرى.
016-791	أدخل وسيلة ذاكرة USB واضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة.
016-795	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق من أن تنسيق ملف مخزن في وسيلة ذاكرة USB يكون مدعماً، أو أن الملف ليس تالفاً.
016-797	
016-920	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. افحص الإعدادات اللاسلكية لنقطة الوصول والطابعة.
016-930	أخرج الوسيلة من منفذ USB الأمامي واضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة.
016-931	
016-981	اضغط الزر (OK) لإلغاء المهمة الحالية. جرب نسخ مستندات أقل.
016-985	حجم الملف المرفق أكبر من الذي حددته. اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. جرب الآتي: <input type="checkbox"/> تكبير Max E-Mail Size. <input type="checkbox"/> تقليل إعداد الوضوح. <input type="checkbox"/> تغيير تنسيق ملف الصورة الممسوحة ضوئياً.
017-970	من المحتمل أن تكون الذاكرة ممتلئة. اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. جرب الآتي: <input type="checkbox"/> حذف البيانات المخزنة في الذاكرة. <input type="checkbox"/> تقليل إعداد الوضوح. <input type="checkbox"/> تقليل عدد الصفحات.
017-980	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. كرر المحاولة عندما لا تعالج الطابعة أي مهمة.
017-981	

رمز الخطأ	الإجراء الذي يمكن أن تفعله
017-988	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق من أن كابل التوصيل بالكمبيوتر يكون موصلاً بإحكام أو أن الكمبيوتر ليس به أي مشكلة.
018-338	أوقف تشغيل الطابعة ثم شغلها مرة ثانية. إذا كان ذلك لا يحل المشكلة، اتصل بمكتب وكيلنا المحلي أو الموزع المعتمد.
024-340	انظر أيضاً: "الاتصال بدعم Epson" في الصفحة 379
024-360	
024-371	
024-958	حمل الورق المحدد واضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. اتبع تعليمات الشاشة إذا ظهرت.
024-963	انظر أيضاً: <input type="checkbox"/> "تحميل وسائط الطباعة في صينية الورق" في الصفحة 117 <input type="checkbox"/> "تحميل وسائط الطباعة في مدخل ورق الأولوية" في الصفحة 125
024-969	حمل الورق المحدد واضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. انظر أيضاً: <input type="checkbox"/> "تحميل وسائط الطباعة في صينية الورق" في الصفحة 117 <input type="checkbox"/> "تحميل وسائط الطباعة في مدخل ورق الأولوية" في الصفحة 125
026-720	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق من أن وسيلة ذاكرة USB لديها ذاكرة كافية.
026-721	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق مما إذا كانت وسيلة ذاكرة USB محمية ضد الكتابة أو أن القرص به مشكلة.
026-722	
026-723	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق مما إذا كان المسار واسم الملف الذي تريد حفظ البيانات به طويل جداً.
026-750	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق من أن كابل التوصيل بالكمبيوتر يكون موصلاً بإحكام، أو أعد تشغيل التطبيق الذي تستخدمه.
026-751	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق من أن كابل التوصيل بالكمبيوتر يكون موصلاً كما ينبغي.
026-752	
027-446	تكرار عنوان IPv6. غير إعداد عنوان IP.
027-452	تكرار عنوان IPv4. غير إعداد عنوان IP.
031-521	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق من أن إعداد الوصول إلى خادم SMB يكون صحيحاً بالاتصال بمسؤول الخادم.
031-526	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق من أن اسم مجال خادم SMB يكون صحيحاً. تحقق من اتصال DNS، أو تحقق من أن اسم خادم وجهة إعادة التوجيه يكون مسجلاً في DNS.
031-529	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق من أن الشبكة موصلة كما ينبغي وأن كلمة مرور خادم SMB تكون صحيحة.
031-530	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق من أن إعداد مسار العمل إلى خادم SMB يكون صحيحاً.

رمز الخطأ	الإجراء الذي يمكن أن تفعله
031-533	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق من الآتي: <input type="checkbox"/> إذا كان اسم الملف الذي حددته غير مستخدم بواسطة مستخدمين آخرين. <input type="checkbox"/> إذا كان الملف أو المجلد الذي له نفس الاسم مثل الاسم الذي حددته موجود بالفعل. <input type="checkbox"/> إذا كان خادم SMB يواجه أي مشاكل حماية كتابة أو مشاكل قرص.
031-534	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق مما إذا كان خادم SMB يواجه أي مشاكل حماية كتابة أو مشاكل قرص.
031-535	
031-536	
031-537	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق مما إذا كان موقع التخزين لديه مساحة كافية.
031-555	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق من أن الشبكة موصلة كما ينبغي.
031-556	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق مما إذا كان خادم SMB يواجه أي مشاكل حماية كتابة أو مشاكل قرص.
031-557	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق من الآتي: <input type="checkbox"/> إذا كان اسم الملف الذي حددته غير مستخدم بواسطة مستخدمين آخرين. <input type="checkbox"/> إذا كان الملف أو المجلد الذي له نفس الاسم مثل الاسم الذي حددته موجود بالفعل.
031-558	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق من أن إعداد الوصول إلى خادم SMB يكون صحيحاً بالاتصال بمسؤول الخادم.
031-571	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق من أن الشبكة موصلة كما ينبغي.
031-574	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق من أن اسم مجال خادم FTP يكون صحيحاً.
031-575	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق من أن إعداد اسم المضيف إلى خادم FTP يكون صحيحاً.
031-576	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق مما إذا كان خادم FTP يواجه أي مشاكل حماية كتابة أو مشاكل قرص.
031-578	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق من أن الشبكة تكون موصلة كما ينبغي وأن اسم تسجيل الدخول (اسم المستخدم) وكلمة المرور لخادم FTP صحيحان.
031-579	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق من أن إعداد مسار العمل إلى خادم FTP يكون صحيحاً.
031-582	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق مما إذا كان خادم FTP يواجه أي مشاكل حماية كتابة أو مشاكل قرص.
031-584	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق من الآتي: <input type="checkbox"/> إذا كان اسم الملف الذي حددته غير مستخدم بواسطة مستخدمين آخرين. <input type="checkbox"/> إذا كان الملف أو المجلد الذي له نفس الاسم مثل الاسم الذي حددته موجود بالفعل. <input type="checkbox"/> إذا كان خادم FTP يواجه أي مشاكل حماية كتابة أو مشاكل قرص.
031-585	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق مما إذا كان خادم FTP يواجه أي مشكلة حماية حذف/كتابة أو مشكلة قرص.
031-587	



رمز الخطأ	الإجراء الذي يمكن أن تفعله
031-588	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق مما إذا كان خادم FTP يواجه أي مشاكل حماية كتابة أو مشاكل قرص.
031-589	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق مما إذا كان موقع التخزين لديه مساحة كافية.
031-594	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. اتصل بمسؤول الخادم للتحقق مما إذا كان الملف الممسوح ضوئياً كان لديه إعداد خطأ أثناء تخزينه إلى خادم FTP. إذا كان ذلك لا يحل المشكلة، اتصل بمكتب وكيلنا المحلي أو الموزع المعتمد. <b>انظر أيضاً:</b> "الاتصال بدعم Epson" في الصفحة 379
031-598	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق مما إذا كان خادم FTP يواجه أي مشاكل حماية كتابة أو مشاكل قرص.
033-503	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. أعد المحاولة، وراجع التقرير. احذف البيانات غير الضرورية المخزنة في الذاكرة.
033-513	
033-517	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق من أن كلمة مرور قفل الفاكس تكون صحيحة.
033-518	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق من أن منطقتك تكون معدة على النحو الصحيح.
033-519	خدمة الفاكس مغلقة. للمتابعة، اضغط الزر (OK) وعطل قفل الفاكس. <b>انظر أيضاً:</b> "تقييد الوصول إلى عمليات النسخ والفاكس والمسح الضوئي، والطباعة المباشرة من USB" في الصفحة 309
033-787	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تم إلغاء المهمة.
033-788	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. أزل الفاكس المستقبل، أو انتظر لفترة إلى أن يكتمل إرسال فاكس.
034-700	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. إذا استمر ظهور الخطأ بعد إعادة طلب الرقم لعدد المرات المحددة، جرب الآتي:
034-701	<input type="checkbox"/> تأكد من أن خط الهاتف موصل كما ينبغي.
034-702	<input type="checkbox"/> تحقق من أن رقم الوجهة يكون صحيحاً. <input type="checkbox"/> أعد Number of Redial على أكبر قيمة.
034-706	<input type="checkbox"/> أعد Interval Timer أو Redial Delay أطول. <b>انظر أيضاً:</b> "توصيل خط الهاتف" في الصفحة 211
034-703	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. إذا استمر ظهور الخطأ بعد إعادة طلب الرقم لعدد المرات المحددة، جرب الآتي:
034-704	<input type="checkbox"/> تأكد من أن خط الهاتف موصل كما ينبغي.
034-705	<input type="checkbox"/> تحقق من أن رقم الوجهة يكون متاحاً وصحيحاً. <input type="checkbox"/> أعد Number of Redial على أكبر قيمة.
034-706	<input type="checkbox"/> أعد Interval Timer أو Redial Delay أطول. <b>انظر أيضاً:</b> "توصيل خط الهاتف" في الصفحة 211

رمز الخطأ	الإجراء الذي يمكن أن تفعله
034-707	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. إذا استمر ظهور الخطأ بعد إعادة طلب الرقم لعدد المرات المحددة، جرب الآتي: <input type="checkbox"/> أعد Number of Redial على أكبر قيمة. <input type="checkbox"/> أعد Interval Timer أو Redial Delay أطول. <input type="checkbox"/> خفض Modem Speed.
034-708	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. إذا استمر ظهور الخطأ بعد إعادة طلب الرقم لعدد المرات المحددة، جرب الآتي: <input type="checkbox"/> أعد Number of Redial على أكبر قيمة. <input type="checkbox"/> أعد Interval Timer أو Redial Delay أطول. <input type="checkbox"/> خفض Modem Speed. <input type="checkbox"/> تحقق من أن رقم الوجهة يكون متاحاً.
034-709	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. إذا استمر ظهور الخطأ بعد إعادة طلب الرقم لعدد المرات المحددة، جرب الآتي: <input type="checkbox"/> أعد Number of Redial على أكبر قيمة. <input type="checkbox"/> أعد Interval Timer أو Redial Delay أطول.
034-710	
034-711	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. إذا استمر ظهور الخطأ بعد إعادة طلب الرقم لعدد المرات المحددة، جرب الآتي: <input type="checkbox"/> أعد Number of Redial على أكبر قيمة. <input type="checkbox"/> أعد Interval Timer أو Redial Delay أطول.
034-712	
034-713	<input type="checkbox"/> خفض Modem Speed.
034-714	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. إذا استمر ظهور الخطأ بعد إعادة طلب الرقم لعدد المرات المحددة، جرب الآتي: <input type="checkbox"/> أعد Number of Redial على أكبر قيمة. <input type="checkbox"/> أعد Interval Timer أو Redial Delay أطول. <input type="checkbox"/> تحقق من أن رقم الوجهة يكون متاحاً.
034-715	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. إذا استمر ظهور الخطأ بعد إعادة طلب الرقم لعدد المرات المحددة، جرب الآتي: <input type="checkbox"/> أعد Number of Redial على أكبر قيمة. <input type="checkbox"/> أعد Interval Timer أو Redial Delay أطول. <input type="checkbox"/> خفض Modem Speed.
034-716	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. إذا استمر ظهور الخطأ بعد إعادة المحاولة لعدد المرات المحددة، فسيتم إلغاؤه. عند إعادة محاولة إرسال الفاكس، خفض Modem Speed.
034-717	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. إذا استمر ظهور الخطأ بعد إعادة المحاولة لعدد المرات المحددة، فسيتم إلغاؤه. أعد محاولة إرسال الفاكس.
034-718	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. إذا استمر ظهور الخطأ بعد إعادة المحاولة لعدد المرات المحددة، فسيتم إلغاؤه. عند إعادة محاولة إرسال الفاكس، خفض Modem Speed.
034-719	

رمز الخطأ	الإجراء الذي يمكن أن تفعله
034-720	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. إذا استمر ظهور الخطأ بعد إعادة المحاولة لعدد المرات المحددة، فسيتم إلغاؤه. عند إعادة محاولة إرسال الفاكس، جرب الآتي: <input type="checkbox"/> خفض Modem Speed. <input type="checkbox"/> تمكين ECM.
034-721	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. إذا استمر ظهور الخطأ بعد إعادة المحاولة لعدد المرات المحددة، فسيتم إلغاؤه. عند إعادة محاولة إرسال الفاكس، خفض Modem Speed.
034-722	
034-723	
034-724	
034-725	
034-726	
034-727	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق من أن رقم الوجهة يكون متاحاً. إذا استمر ظهور الخطأ بعد إعادة المحاولة لعدد المرات المحددة، فسيتم إلغاؤه.
034-750	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تأكد من أن خط الهاتف موصل كما ينبغي. <b>انظر أيضاً:</b> "توصيل خط الهاتف" في الصفحة 211
034-751	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تحقق من الإعداد Junk Fax Filter. عندما يكون Junk Fax Filter معداً على On، سجل رقم فاكس المرسل في Address Book الطابعة، أو أعد Junk Fax Filter على Off.
034-752	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تأكد من أن خط الهاتف موصل كما ينبغي. <b>انظر أيضاً:</b> "توصيل خط الهاتف" في الصفحة 211
034-753	
034-754	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. خفض Modem Speed.
034-755	
034-756	
034-757	
034-758	
034-759	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. خفض Modem Speed.
034-760	

رمز الخطأ	الإجراء الذي يمكن أن تفعله
034-761	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تأكد من أن خط الهاتف موصل كما ينبغي. انظر أيضا: "توصيل خط الهاتف" في الصفحة 211
034-762	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. جرب الآتي: <input type="checkbox"/> خفض Modem Speed. <input type="checkbox"/> تمكين ECM.
034-763	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. خفض Modem Speed.
034-764	
034-765	
034-766	
034-767	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. تأكد من أن خط الهاتف موصل كما ينبغي. انظر أيضا: "توصيل خط الهاتف" في الصفحة 211
034-768	اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. خفض Modem Speed.
041-340	أوقف تشغيل الطابعة ثم شغلها مرة ثانية. إذا كان ذلك لا يحل المشكلة، اتصل بمكتب وكيلنا المحلي أو الموزع المعتمد.
042-358	انظر أيضا: "الاتصال بدعم Epson" في الصفحة 379
061-370	
062-321	
075-100	افحص وأخرج أي ورق بمسار الورق، حمل الورق، ثم اضغط الزر (OK) لإزالة الرسالة. انظر أيضا: "إخراج الورق المحشور من مقدمة الطابعة" في الصفحة 320
075-921	حمل ورق إخراج الطابعة في صينية الورق أو مدخل ورق الأولوية واضغط الزر (OK).
077-100	افتح الغطاء الخلفي وأخرج الورق المحشور.
077-104	انظر أيضا: "إخراج الورق المحشور من مؤخرة الطابعة" في الصفحة 325
077-106	
077-108	
077-109	
077-304	قم بإغلاق الغطاء الخلفي.

رمز الخطأ	الإجراء الذي يمكن أن تفعله
077-900	افتح الغطاء الخلفي وأخرج الورق المحشور.
077-901	انظر أيضا: "إخراج الورق المحشور من مؤخرة الطابعة" في الصفحة 325
077-907	
091-402	عمر خدمة الطابعة يقترب من نهايته وستتوقف الطابعة قريباً عن العمل. إذا كنت تريد مواصلة استخدام الطابعة، غير الإعداد Machine life إلى Continue Print. ومع ذلك، فإن الاستخدام المتواصل للطابعة سيفسد جودة الطباعة. انظر أيضا: "Machine life" في الصفحة 287
091-441	الطابعة تجاوزت عمر خدمتها أو أن الإعدادات تم تغييرها لاستمرار استخدامها. ستتدهور جودة الورق المطبوع إذا استمر استخدام الطابعة. انظر أيضا: "Machine life" في الصفحة 287
092-651	أوقف تشغيل الطابعة ثم شغلها مرة ثانية. إذا كان ذلك لا يحل المشكلة، اتصل بمكتب وكيلنا المحلي أو الموزع المعتمد.
092-661	انظر أيضا: "الاتصال بدعم Epson" في الصفحة 379
093-426	استبدل خرطوشة مسحوق الحبر سريعاً. انظر أيضا: "استبدال خرطوشة مسحوق الحبر" في الصفحة 365
093-925	أعد خرطوشة مسحوق الحبر على النحو الملائم أو استبدلها. انظر أيضا: "استبدال خرطوشة مسحوق الحبر" في الصفحة 365
093-926	استبدل خرطوشة مسحوق الحبر بواحدة مدعمة. انظر أيضا: "استبدال خرطوشة مسحوق الحبر" في الصفحة 365
093-933	استبدل خرطوشة مسحوق الحبر بواحدة جديدة. إذا لم تستبدل خرطوشة مسحوق الحبر، فقد تحدث مشاكل جودة طباعة. انظر أيضا: "استبدال خرطوشة مسحوق الحبر" في الصفحة 365
093-974	أوقف تشغيل الطابعة، افحص ما إذا كانت خرطوشة مسحوق الحبر مركبة على النحو الصحيح، ثم شغل الطابعة. إذا كان ذلك لا يحل المشكلة، اتصل بمكتب وكيلنا المحلي أو الموزع المعتمد. انظر أيضا: "الاتصال بدعم Epson" في الصفحة 379

رمز الخطأ	الإجراء الذي يمكن أن تفعله
116-210	أوقف تشغيل الطابعة ثم شغلها مرة ثانية. إذا كان ذلك لا يحل المشكلة، اتصل بمكتب وكيلنا المحلي أو الموزع المعتمد.
116-314	انظر أيضا: "الاتصال بدعم Epson" في الصفحة 379
116-323	
116-325	
116-326	
116-355	
116-395	
116-703	اضغط الزر (OK) لإلغاء المهمة الحالية. كرر المحاولة عندما لا تعالج الطابعة أي مهمة.
116-720	
117-331	أوقف تشغيل الطابعة ثم شغلها مرة ثانية. إذا كان ذلك لا يحل المشكلة، اتصل بمكتب وكيلنا المحلي أو الموزع المعتمد.
117-332	انظر أيضا: "الاتصال بدعم Epson" في الصفحة 379
117-333	
117-334	
117-342	
117-346	
117-348	أعد المحاولة، وراجع التقرير. أوقف تشغيل الطابعة ثم شغلها مرة ثانية. إذا كان ذلك لا يحل المشكلة، اتصل بمكتب وكيلنا المحلي أو الموزع المعتمد.
117-350	افتح الغطاء الخلفي ثم أغلقه.
117-366	أوقف تشغيل الطابعة ثم شغلها مرة ثانية. إذا كان ذلك لا يحل المشكلة، اتصل بمكتب وكيلنا المحلي أو الموزع المعتمد.
124-333	انظر أيضا: "الاتصال بدعم Epson" في الصفحة 379
134-211	
191-310	على الرغم من أن عمر خدمة الطابعة قد انتهى والطابعة توقفت عن العمل، تظل بإمكانك استعمال الطابعة بالطريقة الآتية: - إذا كانت هناك مهمة باقية، اضغط الزر (Back) والزر ▼ في نفس الوقت. - إذا لم تكن هناك أي مهمة، اضغط الزر System، ثم اختر Continue Print في Machine Life التي تخص Maintenance. ومع ذلك، فإن الاستخدام المتواصل للطابعة سيفسد جودة الطباعة.
	انظر أيضا: "Machine life" في الصفحة 287
193-700	مسحوق حبر غير أصلي مركب في الطابعة.

### ملاحظة:

فيما يتعلق بالرسالة الآتية، التي لا تتضمن رمز خطأ، ارجع إلى الجدول أدناه للحل.

رسالة الخطأ	الإجراء الذي يمكن أن تفعله
Wrong Paper Size Reload Paper then Press OK	حمل الورق المحدد واضغط الزر <b>OK</b> لإزالة الرسالة. انظر أيضا: <input type="checkbox"/> "تحميل وسائط الطباعة في صينية الورق" في الصفحة 117 <input type="checkbox"/> "تحميل وسائط الطباعة في مدخل ورق الأولوية" في الصفحة 125
Job Cancelled Open ADF Cover and Remove All Paper	افتح غطاء ملقم المستند التلقائي. أزل الورق المحشور ثم أغلق غطاء ملقم المستند التلقائي. انظر أيضا: "إزالة الورق المحشور من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 317

## الاتصال بمركز الخدمة

عندما تتصل للاستفسار عن خدمة الطباعة، كن مستعدا لوصف المشكلة التي تواجهها أو رسالة الخطأ التي تظهر بشاشة LCD.

عليك معرفة طراز الطباعة ورقمها المسلسل. انظر الملصق على الغطاء الخلفي للطابعة.

## طلب المساعدة

نحن نوفر أدوات تشخيص تلقائي عديدة لمساعدتك في إنتاج طباعة ذات جودة والحفاظ عليها.

## رسائل شاشة LCD

تقدم لك شاشة LCD معلومات ومساعدة لتحديد العطل وإصلاحه. وعند حدوث حالة خطأ أو تحذير، تعرض شاشة LCD رسالة تخبرك بالمشكلة.

انظر أيضا:

"فهم رسائل الطباعة" في الصفحة 349

## تنبيهات Status Monitor

Status Monitor هي أداة موجودة على Software Disc. وهي تفحص تلقائياً حالة الطابعة عندما ترسل مهمة طباعة. إذا كانت الطابعة لا تستطيع طباعة المهمة، فإن Status Monitor تعرض تلقائياً إنذاراً على شاشة الكمبيوتر لتعرف أن الطابعة تحتاج إلى عناية.

## تمكين وضع Non Genuine Toner

عندما ينفذ مسحوق الحبر في خرطوشة مسحوق الحبر، ستظهر الرسالة، 933-993.

عندما تريد استخدام الطابعة في وضع Non Genuine Toner، يمكن وضع Non Genuine Toner واستبدال خرطوشة مسحوق الحبر.

### مهم:

إذا استخدمت الطابعة في وضع Non Genuine Toner، فقد لا يكون أداء الطابعة هو الأمثل. وأي مشاكل التي ربما تظهر من استخدام وضع Non Genuine Toner لا يغطيها ضمان الجودة. والاستخدام المستمر لوضع Non Genuine Toner يمكن أيضاً أن يتسبب في تعطل الطابعة، وأي تكاليف لإصلاح هذا العطل سيتحمله المستخدمون.

### ملاحظة:

لتعطيل وضع Non Genuine Toner، اختر Off من أجل Toner في Non Genuine Toner بلوحة المشغل أو إلغ تحديد خانة الاختيار بجوار On بصفحة Non Genuine Toner بعلامة التبويب Printer Maintenance في Printer Setting Utility.

## استخدام لوحة المشغل

### ملاحظة:

قبل البدء في العملية الموضحة أدناه، تأكد من أن شاشة LCD تعرض Select Function.

1. اضغط الزر System.
2. اختر Admin Menu ثم اضغط الزر  OK.
3. اختر Maintenance ثم اضغط الزر  OK.
4. اختر Non Genuine Toner ثم اضغط الزر  OK.
5. اختر Toner ثم اضغط الزر  OK.
6. اختر On ثم اضغط الزر  OK.



7. اضغط الزر 3 إلى أن تعرض الصفحة العليا.

ستتحول الطابعة إلى الوضع Non Genuine Toner.

### استخدام *Printer Setting Utility* (فقط Windows)

يستخدم الإجراء الآتي 7 Windows® كمثال.

1. انقر Start (ابدأ) — All Programs (كافة البرامج) — EPSON — طابعتك — *Printer Setting Utility*.

#### ملاحظة:

تظهر النافذة التي تختار منها الطابعة في هذه الخطوة عندما تكون برامج تشغيل طباعة متعددة مثبتة على الكمبيوتر. وفي هذه الحالة، انقر اسم الطابعة المطلوبة المذكور في *Printer Name*.

ستبدأ *Printer Setting Utility*.

2. انقر علامة التبويب *Printer Maintenance*.

3. اختر *Non Genuine Toner* من القائمة بالجانب الأيسر من الصفحة.

ستظهر صفحة *Non Genuine Toner*.

4. اختر خانة الاختيار بجوار *On*، ثم انقر الزر *Apply New Settings*.

## تنظيف الطابعة

يوضح هذا القسم كيفية تنظيف الطابعة لكي تحافظ عليها في حالة جيدة وتطبع مخرجات طباعة نظيفة دائماً.

**تحذير:** ⚠️

عند تنظيف هذا المنتج، استخدم مواد التنظيف المخصصة حصرياً لها. استخدام مواد تنظيف أخرى قد يؤدي إلى سوء أداء المنتج. لا تستخدم أبداً منظفات البخاخات لتجنب اشتعال حريق وحدوث انفجار.

**تنبيه:** ⚠️

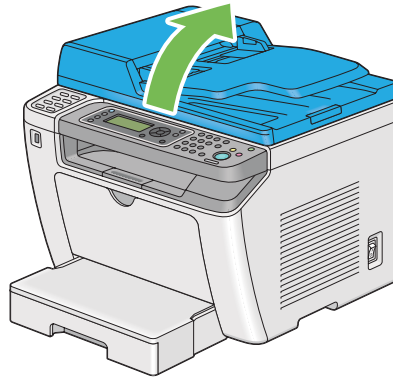
عند تنظيف هذا المنتج، أوقف تشغيلها وافصلها من مصدر الكهرباء دائماً. الوصول إلى الأجزاء الداخلية للآلة التي يسري فيها تيار كهربائي يمكن أن يسبب الإصابة بصدمة كهربائية.

## تنظيف الماسح الضوئي

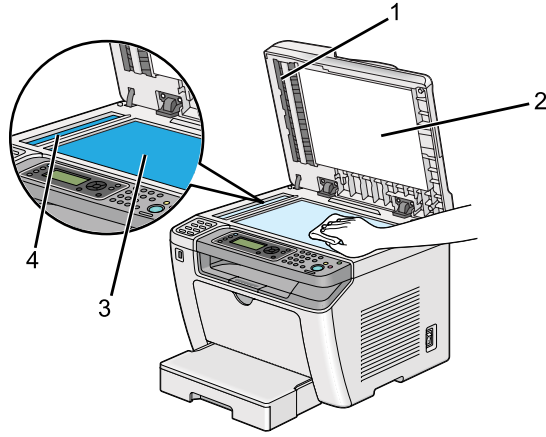
لضمان الحصول على أفضل نسخ ممكنة، نظف الماسح الضوئي في بداية كل يوم وأثناء اليوم، حسب الحاجة، لتحافظ عليه نظيفاً.

1. رطب بالماء بعض الشيء قطعة قماش ناعمة خالية من النسالة أو ورق تواليت

2. افتح غطاء المستند.

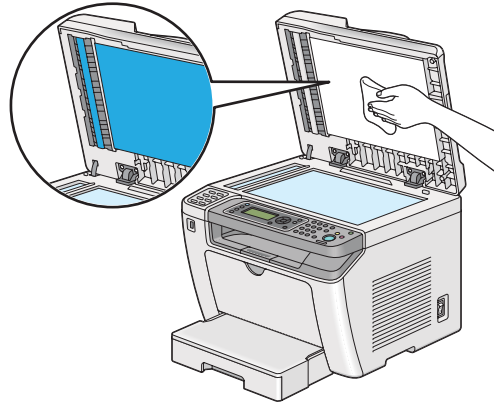


3. امسح سطح مستند الزجاج وزجاج ملقم المستند التلقائي إلى أن يصبحا نظيفين وجافين.

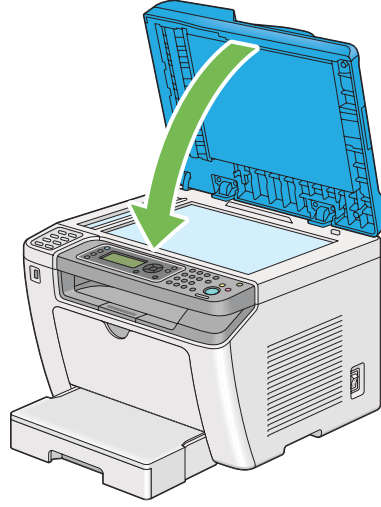


1	الفيلم
2	غطاء المستند الأبيض
3	زجاج المستند
4	زجاج ملقم المستند التلقائي

4. امسح الجوانب السفلية لغطاء المستند الأبيض والفيلم إلى أن يصبحا نظيفين وجافين.



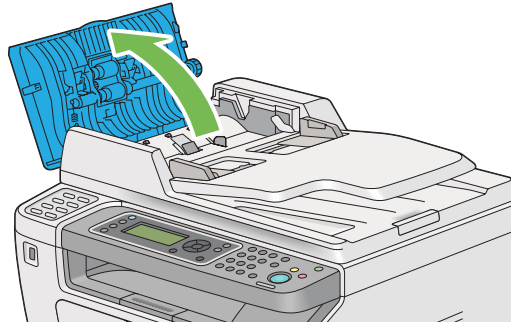
5. أغلق غطاء المستند.



### تنظيف بكرة تليقيم ملقم المستند التلقائي

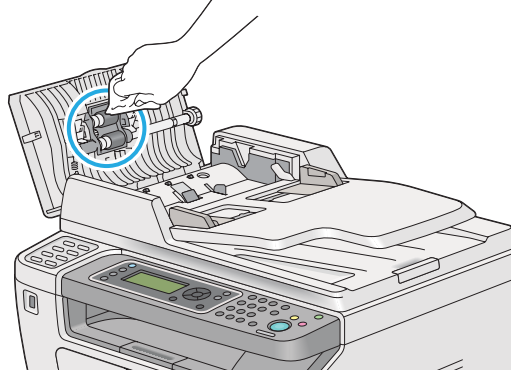
لضمان الحصول على أفضل نسخ ممكنة، نظف بكرة تليقيم ملقم المستند التلقائي على فترات منتظمة للحفاظ عليها نظيفة.

1. افتح غطاء ملقم المستند التلقائي.



2. امسح بكرة تليقيم ملقم المستند التلقائي بقطعة قماش ناعمة خالية من النسالة جافة أو ورق تواليت جاف إلى أن تصبح نظيفة.

قد تتسبب بكرة تليقيم ملقم المستند التلقائي المملطخة ببقع الحبر في اتساخ الورقة التي تمر خلال ملقم المستند التلقائي. وفي هذه الحالة، رطب بعض الشيء قطعة قماش ناعمة خالية من النسالة أو ورق تواليت بمنظف متعادل أو ماء، وامسح بكرة تليقيم ملقم المستند التلقائي إلى أن تصبح نظيفة وجافة.




## استبدال خرطوشة مسحوق الحبر

تتوفر خراطيش مسحوق الحبر الأصلية فقط عن طريق Epson.

وينصح بأن تستخدم خرطوشة مسحوق حبر أصلية للطابعة. وEpson لا تقدم ضماناً يغطي المشاكل التي تسببها المواد الاستهلاكية غير الأصلية.

**تحذير:**

- ❑ استخدم مقشاة أو قماش مبلل لمسح مسحوق الحبر المنسكب. لا تستخدم أبداً مكنسة كهربائية لمسحوق الحبر المنسكب. فمسحوق الحبر قد يشتعل بسبب الشرر الكهربائي داخل المكنسة الكهربائية ويسبب انفجارها. إذا سببت كمية كبيرة من مسحوق الحبر، اتصل بوكيل Epson المحلي.
- ❑ لا تلمس خرطوشة مسحوق حبر في مصدر لهب مكشوف أبداً. فبقايا مسحوق الحبر في الخرطوشة يمكن أن تشتعل وتسبب إصابات حروق أو انفجار. إذا كان لديك خرطوشة مسحوق حبر لم تعد في حاجة إليها، اتصل بوكيل Epson المحلي للتخلص منها.

**تنبيه:** 

- ❑ احفظ خراطيش الأسطوانة (أو الأسطوانة إذا لم تكن من نوع الخرطوشة) وخراطيش مسحوق الحبر بعيداً عن متناول يد الأطفال. إذا ابتلع طفل مسحوق الحبر من غير قصد، اجعله يبصقه، واشطف الفم بالماء، واجعله يشرب ماءً واستشر طبيباً فوراً.
- ❑ عند استبدال خراطيش الأسطوانة (أو الأسطوانة إذا لم تكن من نوع الخرطوشة) وخراطيش مسحوق الحبر، كن حذراً لكيلا تسكب المسحوق. وفي حالة انسكابه، تجنب ملامسته للملابس أو الجلد أو العينين والفم وأيضاً استنشاقه.
- ❑ إذا انسكب مسحوق الحبر على الجلد أو الملابس، اغسله بالصابون والماء. وإذا دخل مسحوق الحبر في عينيك، اغسلهما بماء وافر لمدة 15 دقيقة على الأقل إلى أن يزول التهيج. واستشر طبيباً إذا استدعت الضرورة.
- ❑ إذا استنشقت مسحوق الحبر، توجه إلى مكان به هواء منعش واشطف فمك بالماء. وإذا ابتلعت مسحوق الحبر، ابصقه، واشطف فمك بالماء، واشرب كمية كبيرة من الماء واستشر طبيباً فوراً.

**مهم:**

لا ترح خرطوشة مسحوق الحبر المستخدمة لتجنب سكب مسحوق الحبر.

## متى تستبدل خرطوشة مسحوق الحبر

يوجد بالطابعة خرطوشة مسحوق حبر واحدة: أسود (K).

عندما تبلغ خرطوشة مسحوق حبر نهاية عمر استخدامها، ستظهر الرسائل الآتية بشاشة LCD.

الرسالة	حصيلة الصفحات المتبقية	حالة الطابعة والإجراء
093-426*	500 صفحة تقريباً	مستوى مسحوق الحبر في الخرطوشة أصبح منخفضاً. جهز خرطوشة مسحوق حبر جديدة.
093-933	—	خرطوشة مسحوق الحبر أصبحت فارغة. استبدل خرطوشة مسحوق الحبر القديمة بأخرى جديدة.

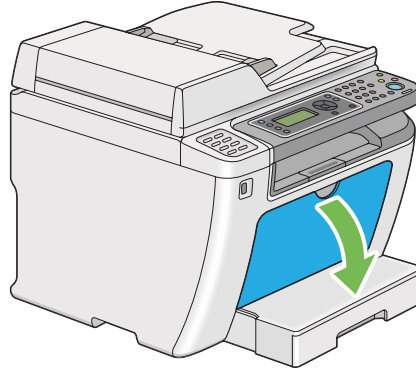
\* يظهر هذا التحذير فقط عند استخدام خرطوشة مسحوق حبر أصلية (أي أن Non Genuine Toner يكون معطلاً).

**مهم:**

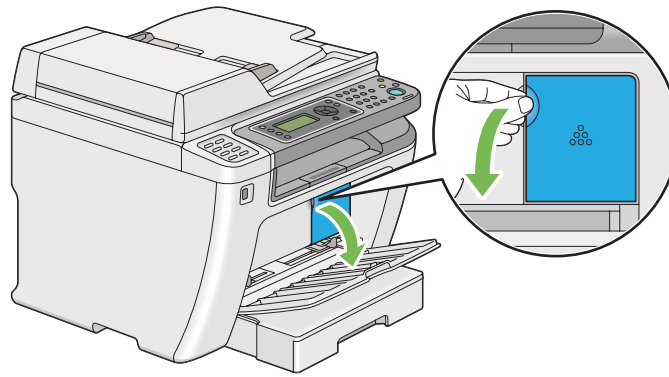
- ❑ عند وضع خرطوشة مسحوق حبر مستخدمة على الأرض أو على منضدة، ضع عدة فروخ ورق تحت الخرطوشة ليسقط عليها أي مسحوق حبر يمكن أن ينسكب.
- ❑ لا تستخدم خراطيش مسحوق الحبر القديمة التي فككتها من الطابعة مرة ثانية. فذلك يمكن أن يفسد جودة الطابعة.
- ❑ لا ترح أو تدق خراطيش مسحوق الحبر المستخدمة. فقد تنسكب بقايا مسحوق الحبر.
- ❑ نحن ننصح بأن تستهلك خرطوشة مسحوق الحبر خلال سنة واحدة بعد إخراجها من عبوتها.

## فك خرطوشة مسحوق الحبر

1. افتح الغطاء الأمامي.

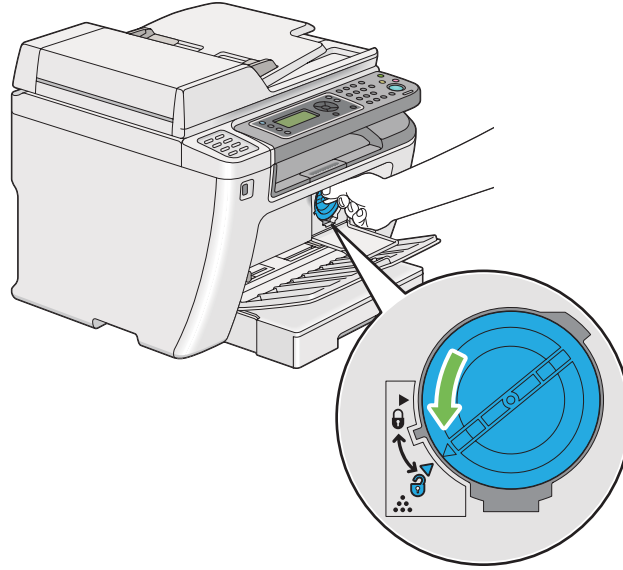


2. افتح غطاء الوصول إلى مسحوق الحبر.



3. افرد بعض فروع الورق على الأرض أو المنضدة حيثما تريد أن تضع خرطوشة مسحوق الحبر المفكوكة.

4. لف خرطوشة مسحوق الحبر عكس اتجاه حركة عقارب الساعة لتحريرها.

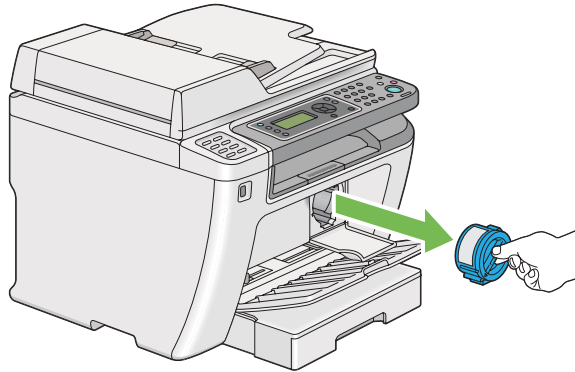


5. اسحب خرطوشة مسحوق الحبر إلى الخارج.

**مهم:**

❑ لا تلمس مغلقة خرطوشة مسحوق الحبر المستخدمة.

❑ اسحب خرطوشة مسحوق الحبر إلى الخارج دائما ببطء لكيلا تسكب أي مسحوق حبر.

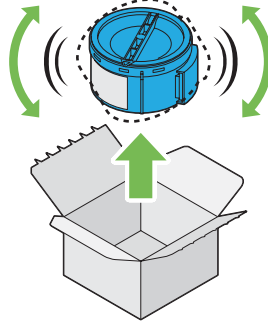


6. ضع خرطوشة مسحوق الحبر ببطء على فروخ الورق التي فرشتها في الخطوة 4.



## تركيب خرطوشة مسحوق حبر

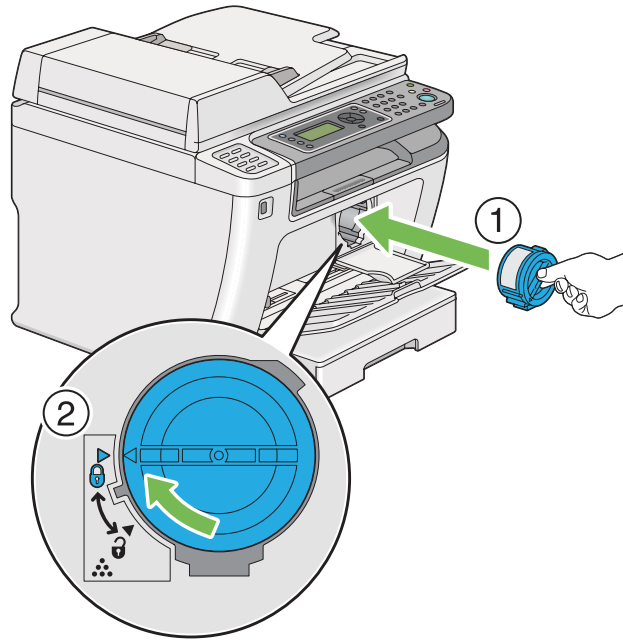
1. أخرج خرطوشة مسحوق حبر جديدة من عبوتها ورجها خمس مرات لتوزيع المسحوق بانتظام.



### ملاحظة:

تعامل مع خرطوشة مسحوق الحبر بحرص لتجنب سكب مسحوق الحبر.

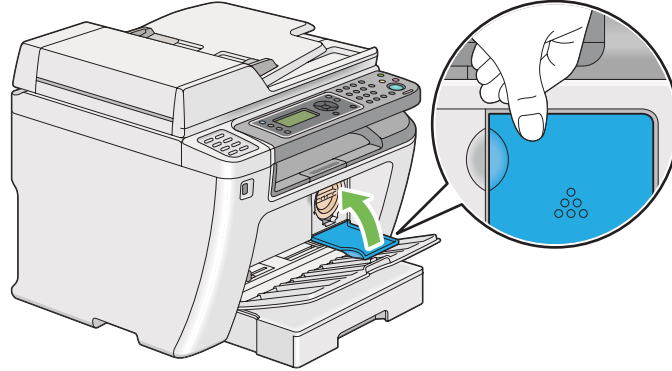
2. أدخل خرطوشة مسحوق الحبر في ماسك الخرطوشة، ثم لفها باتجاه حركة عقارب الساعة لمحاذاتها بعلامة القفل.



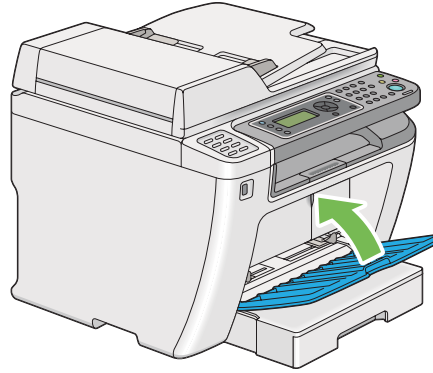
### مهم:

تأكد من تثبيت خرطوشة مسحوق الحبر بإحكام قبل الطباعة. وإلا، فإنها قد تسبب بعض الخلل.

3. أغلق غطاء الوصول إلى مسحوق الحبر. تأكد من أن الغطاء يصدر صوت طقة عندما يثبت في مكانه.



4. أغلق الغطاء الأمامي.



5. ضع خرطوشة مسحوق الحبر المفكوك في علبة الخرطوشة التي ركبها.

6. احرص على عدم لمس أي مسحوق حبر مسكوب، وتخلص من فروخ الورق التي استخدمتها لاستبدال خرطوشة مسحوق الحبر.

## طلب المستلزمات

تحتاج خرطوشة مسحوق الحبر إلى طلبها بين الحين والآخر. تتضمن خرطوشة مسحوق حبر شرحاً لطريقة التركيب على علبتها.

## المواد الاستهلاكية

مهم:

استخدم فقط المواد الاستهلاكية التي ننصح بها. استخدام أي مواد استهلاكية غير التي ننصح بها يمكن أن يفسد جودة وأداء الآلة.

اسم المنتج	رمز المنتج
خرطوشة مسحوق الحبر	0709
مجموعة خرطوشة الحبر المزدوجة	0710
مجموعة خرطوشة الحبر المزدوجة المرتجعة	0711

#### مهم:

ينطبق عدد الصفحات الممكن طبعها عند استخدام ورق عادي A4 لتلقيم الحافة القصيرة (□) وأن تتم الطباعة باستمرار بنسبة الطباعة 5% في كثافة الصورة. أيضاً، يفي بالقيم العامة على أساس JIS X6931 (ISO/IEC 19752). وهذه القيم تقدر وتختلف اعتماداً على الأحوال مثل المحتوى الذي تتم طباعته، حجم الورق، نوع الورق، بيئة تشغيل الطابعة، عملية التهيئة التي تتم عندما تشغل الطابعة أو توقف تشغيلها، والضبطات التي تجرى للحفاظ على جودة الطباعة.

#### ملاحظة:

□ يكون عدد الصفحات الممكن طباعتها لخرطوشة مسحوق الحبر البادئة التي تأتي مع الطابعة 1000 صفحة تقريباً.

□ تتضمن كل خرطوشة مسحوق حبر شراً لطريقة التركيب على علبتها.

## متى تطلب خرطوشة مسحوق حبر

تعرض شاشة LCD تحذيراً عندما تقترب خرطوشة مسحوق الحبر من وقت استبدالها. تحقق من وجود بديل متوفر لديك. ومن المهم أن تطلب خرطوشة مسحوق حبر عندما تظهر الرسالة أول مرة لتجنب إعاقة الطباعة. وتعرض شاشة LCD رسالة خطأ عندما يكون ضرورياً استبدال خرطوشة مسحوق الحبر.

لطلب خرطوشة مسحوق حبر، اتصل بمكتب وكيلنا المحلي أو الموزع المعتمد.

#### مهم:

هذه الطابعة مصممة لتقديم الأداء الأكثر استقراراً وجودة طباعة عند استخدامها مع خرطوشة مسحوق الحبر التي ينصح بها. وعدم استخدام خرطوشة مسحوق الحبر التي ينصح بها لهذه الطابعة يفسد أداء الطابعة وجودة الطباعة. كما أنك من الممكن أن تتحمل تكاليف إصلاح الطابعة إذا حدث بها عطل. لكي تحصل على دعم العملاء وتحقق أفضل أداء للطابعة، تأكد من استخدام خرطوشة مسحوق الحبر التي ينصح بها.

## إعادة تدوير المستلزمات

□ من أجل حماية البيئة والاستخدام الفعال للموارد، تعيد Epson استخدام خراطيش مسحوق الحبر والأسطوانات (المستقبلات الضوئية) المرتجعة لإعادة تدوير الأجزاء أو المواد أو استخلاص الطاقة.

□ يكون التخلص بالطريقة الصحيحة مطلوباً لخراطيش مسحوق الحبر التي لم تعد هناك حاجة لها. لا تفتح خراطيش مسحوق الحبر. أعدها إلى وكيل Epson المحلي.

## تخزين المواد الاستهلاكية

خزن المواد الاستهلاكية في عبواتها الأصلية إلى أن تحتاج إلى استخدامها. لا تخزن المواد الاستهلاكية في:

- ❑ درجات حرارة أعلى من 40 °مئوية.
- ❑ بيئة ذات تغيرات كبيرة في الرطوبة أو الحرارة.
- ❑ ضوء الشمس المباشر.
- ❑ الأماكن المتربة.
- ❑ سيارة لمدة طويلة.
- ❑ بيئة تتواجد بها غازات آكلة.
- ❑ بيئة بها هواء مالح.

## إدارة الطابعة

### فحص أو إدارة الطابعة بواسطة *EpsonNet Config*

عند تركيب الطابعة في بيئة TCP/IP، يمكنك فحص حالة الطابعة وتكوين الإعدادات باستخدام مستعرض ويب على كمبيوتر شبكة. كما يمكنك استخدام *EpsonNet Config* لفحص الكمية المتبقية من المواد الاستهلاكية والورق المحمل في هذه الطابعة.

#### ملاحظة:

عند استخدام الطابعة كطابعة محلية، لا يمكنك استخدام *EpsonNet Config*. لمعرفة التفاصيل عن فحص حالة طابعة محلية، ارجع إلى "فحص حالة الطابعة بواسطة *Status Monitor* (Windows فقط)" في الصفحة 373.

### بدء *EpsonNet Config*

استخدم الإجراء التالي لبدء *EpsonNet Config*.

1. ابدأ مستعرض الويب.
2. أدخل عنوان IP الطابعة في شريط العناوين، ثم اضغط مفتاح **Enter**.

سيظهر *EpsonNet Config* بمستعرضك.

استخدام التعليمات عبر الإنترنت

لمعرفة التفاصيل فيما يخص البنود التي يمكنك إعدادها في EpsonNet Config، انقر الزر **Help** لعرض التعليمات عبر الإنترنت.

## فحص حالة الطابعة بواسطة *Status Monitor* (فقط *Windows*)

*Status Monitor* هي أداة تثبت مع برنامج تشغيل الطابعة. وهي تفحص تلقائياً حالة الطابعة عندما ترسل مهمة طباعة. ويمكن أن تفحص *Status Monitor* أيضاً حالة صينية الورق وكمية مسحوق الحبر المتبقية بخرطوشة مسحوق الحبر.

### بدء *Status Monitor*

انقر نقرًا مزدوجًا أيقونة *Status Monitor* بشريط المهام أو انقر بالزر الأيمن الأيقونة واختر **Printer Selection**.

إذا لم تكن أيقونة *Status Monitor* تظهر بشريط المهام، افتح *Status Monitor* من قائمة **Start** (ابدأ).

يستخدم الإجراء الآتي 7 *Windows*® Microsoft® كمثال.

1. انقر **Start** (ابدأ) — **All Programs** (كافة البرامج) — **EPSON** — طابعتك — **Activate Status Monitor**.

ستظهر نافذة **Printer Selection**.

2. انقر اسم الطابعة المطلوبة من القائمة.

ستظهر نافذة **Printer Status**.

لمعرفة التفاصيل عن وظائف *Status Monitor*، ارجع إلى تعليمات *Status Monitor*.

انظر أيضاً:

"*Status Monitor* (فقط *Windows*)" في الصفحة 34

## فحص حالة الطابعة عن طريق البريد الإلكتروني

عندما تكون متصلاً ببيئة شبكة حيث يكون تبادل رسائل البريد الإلكتروني متاحاً، يمكن للطابعة إرسال تقرير بالبريد الإلكتروني إلى عناوين بريد إلكتروني محددة يشمل المعلومات الآتية:

❑ حالة الخطأ الذي حدث بالطابعة

## إعداد بيئة البريد الإلكتروني

الوصول إلى EpsonNet Config. بعلامة التبويب **Properties**، كون الإعدادات الآتية وفقاً لبيئة بريدك الإلكتروني. بعد أن تكوّن الإعدادات بكل نافذة، انقر دائماً **Apply** ثم أوقف تشغيل/شغل الطابعة لإعادة تشغيلها. لمعرفة التفاصيل عن كل بند، ارجع إلى Help في EpsonNet Config.

الوصف	البند المطلوب تكوينه	البند
حدد عنواني بريد إلكتروني بحد أقصى للذين ترسل إليهما إشعارات التغييرات في حالة الطابعة أو الأخطاء.	Recipient's E-mail Address	<b>General Setup — StatusMessenger</b>
أعد محتوى الإشعارات التي ستُرسل عن طريق البريد الإلكتروني.	Notification Items	
اختر <b>Enabled</b> .	StatusMessenger	<b>Port Status</b>
اختر الإعدادات المناسبة لإرسال واستقبال رسائل البريد الإلكتروني.	SMTP Server Settings Machine's E-mail Address <input type="checkbox"/> SMTP Server Address <input type="checkbox"/> SMTP Server Port Number <input type="checkbox"/> Send Authentication E-mail Send Authentication <input type="checkbox"/> Login Name <input type="checkbox"/> Password <input type="checkbox"/> Re-enter Password <input type="checkbox"/> POP3 Server Settings POP3 Server Address <input type="checkbox"/> POP3 Server Port Number <input type="checkbox"/> Login Name <input type="checkbox"/> Password <input type="checkbox"/> Re-enter Password <input type="checkbox"/>	<b>Protocol Settings — E-mail</b>

## الحفاظ على المواد

يمكنك تغيير إعدادات متعددة لبرنامج تشغيل الطابعة لحفظ مسحوق الحبر والورق.

المستلزمات	الإعداد	الوظيفة
خرطوشة مسحوق الحبر	<b>Toner Saving Mode</b> في علامة التبويب <b>Graphics</b> ببرنامج تشغيل الطباعة	يتيح مربع الاختيار هذا للمستخدمين اختيار وضع طباعة الذي يستهلك مسحوق حبر أقل. وعند استخدام هذه الميزة، فإن جودة الصورة ستكون أقل مقارنة بعدم استخدامها.
وسائط الطباعة	<b>Multiple Up</b> في علامة التبويب <b>Layout</b> ببرنامج تشغيل الطباعة	تطبع الطابعة صفتين أو أكثر على وجه واحد من الورقة. الأعداد المتاحة التي يمكن لكل برنامج تشغيل طباعة أن يطبعها على ورقة واحدة هي كالتالي: <input type="checkbox"/> برنامج تشغيل الطباعة 2، 4، 8، 16 أو Windows® <input type="checkbox"/> برنامج تشغيل طباعة Mac OS X: 2، 4، 6، 9 أو 16 صفحة باستخدامه مع إعداد الطباعة Duplex (الطباعة على الوجهين)، يسمح لك Multiple Up بأن تطبع 32 صفحة بحد أقصى على ورقة واحدة. (16 صورة على الوجه الأمامي و16 على الوجه الخلفي)

## فحص إحصاءات الصفحات

يمكنك أن تطبع صفحة System Settings لفحص العدد الإجمالي للصفحات المطبوعة. يظهر العدد الإجمالي للصفحات المطبوعة في قسم Print Volume، مصنفاً حسب أحجام الورق.

تحتسب الطباعة على وجه واحد (بما في ذلك طباعة Multiple Up) كمهمة واحدة، والطباعة على الوجهين (بما في ذلك طباعة Multiple Up) كمهمتين. أثناء الطباعة على الوجهين، إذا حدث خطأ بعد طباعة وجه واحد على النحو الصحيح، فإنها تعد على أنها صفحة واحدة.

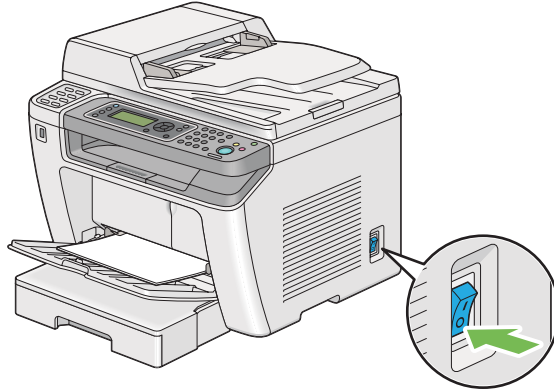
عند الطباعة على الوجهين، يمكن إدخال ورقة خالية تلقائياً اعتماداً على إعدادات التطبيق. وفي هذه الحالة، تعد الورق الخالية كصفحة واحدة. عند إدخال ورقة خالية أثناء الطباعة على الوجهين للصفحات ذات الأرقام الفردية وترك الصفحة الأخيرة في الأرقام الفردية خالية، مع ذلك، تستثنى هذه الصفحة من عد الصفحات.

### ملاحظة:

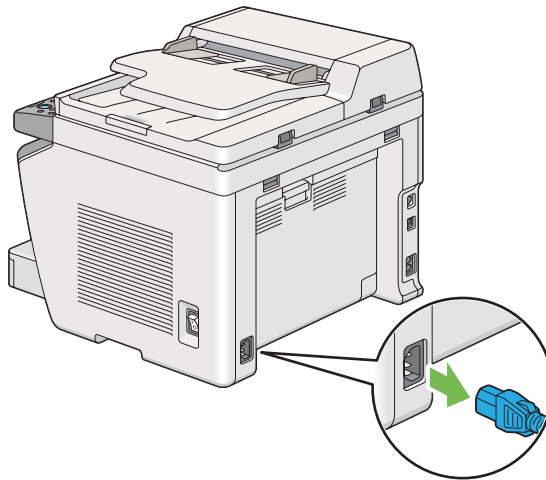
ارجع إلى "طباعة صفحة System Settings" في الصفحة 150 لمعرفة تفاصيل كيفية طباعة صفحة System Settings.

## نقل الطابعة

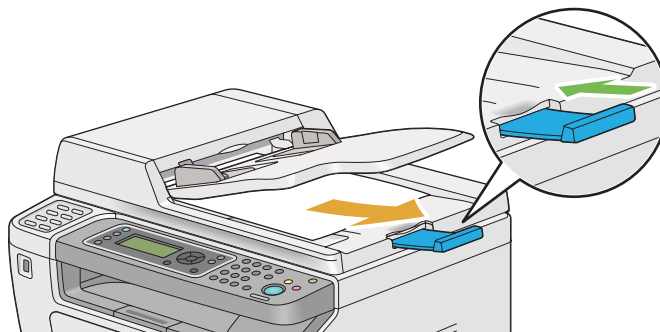
1. أوقف تشغيل الطابعة.



2. افصل سلك الطاقة، كابل الموصل، وأي كابلات أخرى.

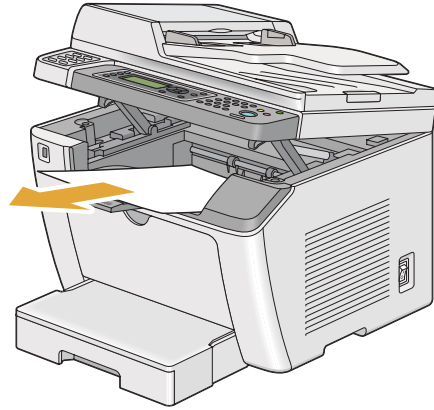


3. أزل جميع الورق من صينية إخراج المستند.

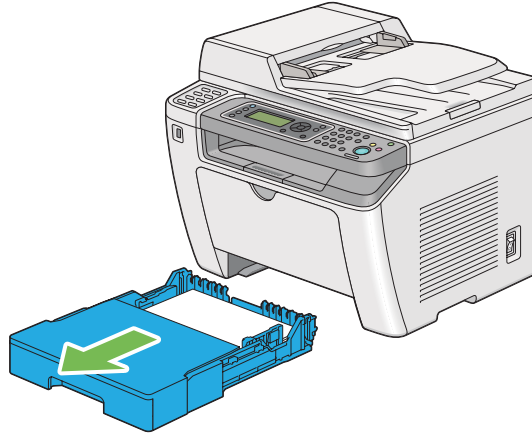




4. ارفع وحدة الماسح الضوئي، أزل جميع الورق من صينية الإخراج المركزية، ثم ضم امتداد صينية الإخراج، إذا كانت ممدداً.



5. أخرج صينية الورق من الطابعة.



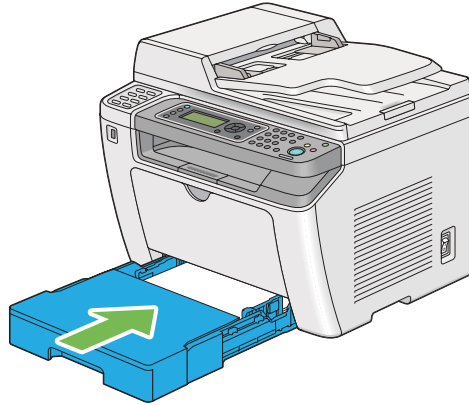
6. ارفع الطابعة وانقلها برفق.

**ملاحظة:**

إذا كنت تنقل الطابعة لمسافة طويلة، تأكد من فك خرطوشة مسحوق الحبر وضع الطابعة داخل صندوق لتجنب انسكاب مسحوق الحبر.



7. ضع الطابعة في مكان جديد وأعد تركيب صينية الورق.



## الملحق A

### أين يمكن الحصول على المساعدة

#### الاتصال بدعم Epson

#### قبل الاتصال بـ Epson

إذا كانت طابعة Epson لا تعمل على النحو الصحيح ولا يمكنك حل المشكلة باستخدام معلومات تحديد الأعطال وإصلاحها في دليل الطابعة، اتصل بخدمات دعم Epson للحصول على المساعدة. إذا كان دعم Epson لمنطقتك غير مذكور أدناه، اتصل بالموزع الذي اشتريته منه الطابعة.

سوف يتمكن دعم Epson من مساعدتك أسرع إذا قدمت لهم المعلومات الآتية:

- ❑ الرقم المسلسل للطابعة (يوجد ملصق الرقم المسلسل عادة بمؤخرة الطابعة).
- ❑ طراز الطابعة
- ❑ نسخة برنامج الطابعة (نسخة About أو Version Info أو زر مماثل في برنامج المنتج).
- ❑ ماركة وطراز الكمبيوتر الذي تستخدمه
- ❑ اسم ونسخة نظام تشغيل الكمبيوتر
- ❑ أسماء ونسخ تطبيقات البرامج التي عادة تستخدمها مع الطابعة

#### المساعدة للمستخدمين في أوروبا

افحص وثيقة ضمان البلاد الأوروبية لمعرفة المعلومات عن كيفية الاتصال بدعم Epson.

#### المساعدة للمستخدمين في تايوان

وسائل الاتصال للحصول على معلومات والدعم والخدمات هي كالتالي:

شبكة الإنترنت العالمية (<http://www.epson.com.tw>)

يوفر موقع الويب معلومات عن مواصفات المنتجات وبرامج التشغيل للتنزيل والاستفسارات عن المنتجات.

مكتب مساعدة Epson (هاتف: +0280242008)

يستطيع فريق مكتب المساعدة مساعدتك في الآتي عبر الهاتف:

- استفسارات المبيعات ومعلومات المنتجات
- أسئلة أو مشاكل استخدام المنتجات
- الاستفسارات حول خدمة الإصلاح والضمان

مركز خدمة الإصلاح:

العنوان	رقم الفاكس	رقم الهاتف
No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan	02-23417070	02-23416969
1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan	02-27495955	02-27491234
No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan	02-32340699	02-32340688
No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan	039-600969	039-605007
No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan	038-312977	038-312966
5F., No.2, Nandong Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 32455, Taiwan (R.O.C.)	03-4396589	03-4393119
1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan	03-5320092	03-5325077
3F., No.30, Dahe Rd., West Dist., Taichung City 40341, Taiwan (R.O.C.)	04-23011503	04-23011502
No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan	04-23806000	04-23805000
No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan	05-2784555	05-2784222
No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan	06-2112555	06-2221666
1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan	07-5540926	07-5520918

العنوان	رقم الفاكس	رقم الهاتف
No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan	07-3218085	07-3222445
1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan	08-7344802	08-7344771

## المساعدة للمستخدمين في سنغافورة

مصادر المعلومات والدعم والخدمات المتاحة من Epson تكون كالآتي:

شبكة الإنترنت العالمية (<http://www.epson.com.sg>)

يوفر موقع الويب معلومات عن مواصفات المنتجات وبرامج التشغيل للتنزيل والأسئلة الشائعة واستفسارات المبيعات والدعم الفني عبر البريد الإلكتروني.

مكتب مساعدة Epson (هاتف: 65863111 (65))

يستطيع فريق مكتب المساعدة مساعدتك في الآتي عبر الهاتف:

- استفسارات المبيعات ومعلومات المنتجات
- أسئلة أو مشاكل استخدام المنتجات
- الاستفسارات حول خدمة الإصلاح والضمان

## المساعدة للمستخدمين في تايلاند

وسائل الاتصال للحصول على معلومات والدعم والخدمات هي كالآتي:

شبكة الإنترنت العالمية (<http://www.epson.co.th>)

يوفر موقع الويب معلومات عن مواصفات المنتجات وبرامج التشغيل للتنزيل والأسئلة الشائعة والبريد الإلكتروني.

الخط الساخن لـ Epson (هاتف: 26859899 (66))

يستطيع فريق الخط الساخن مساعدتك في الآتي عبر الهاتف:

- استفسارات المبيعات ومعلومات المنتجات
- أسئلة أو مشاكل استخدام المنتجات

□ الاستفسارات حول خدمة الإصلاح والضمان

## المساعدة للمستخدمين في فيتنام

وسائل الاتصال للحصول على معلومات والدعم والخدمات هي كالتالي:

الخط الساخن لـ Epson (هاتف): 84-8-823-9239

مركز الخدمة:  
80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City  
Vietnam

## المساعدة للمستخدمين في إندونيسيا

وسائل الاتصال للحصول على معلومات والدعم والخدمات هي كالتالي:

شبكة الإنترنت العالمية (<http://www.epson.co.id>)

□ معلومات عن مواصفات المنتجات وبرامج التشغيل للتنزيل

□ الأسئلة الشائعة واستفسارات المبيعات والأسئلة من خلال البريد الإلكتروني

### الخط الساخن لـ Epson

□ استفسارات المبيعات ومعلومات المنتجات

□ الدعم الفني

الهاتف (62) 21-572 4350

فاكس (62) 21-572 4357

### مركز خدمة Epson

Jakarta  
Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B  
Jl. Arteri Mangga Dua,  
Jakarta

هاتف/فاكس: (62) 2162301104

Lippo Center 8th floor Jl. Gatot Subroto No.2 Bandung	Bandung
هاتف/فاكس: (62)227303766	
Hitech Mall It IIB No. 12 Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118 Surabaya	Surabaya
هاتف: (62)315355035 فاكس: (62)315477837	
Hotel Natour Garuda Jl. Malioboro No. 60 Yogyakarta	Yogyakarta
هاتف: (62)274565478	
Wisma HSBC 4th floor Jl. Diponegoro No. 11 Medan	Medan
هاتف/فاكس: (62)614516173	
MTC Karebosi Lt. Ill Kav. P7-8 Jl. Ahmad Yani No.49 Makassar	Makassar
هاتف: (62)411350148/411350147	

## المساعدة للمستخدمين في هونج كونج

للحصول على الدعم الفني وأيضاً خدمات ما بعد البيع الأخرى، نرحب باتصال المستخدمين بـ Epson Hong Kong Limited.

### صفحة الإنترنت الرئيسية

أنشأت Epson Hong Kong صفحة رئيسية محلية باللغتين الصينية والإنجليزية على الإنترنت لتوفر المعلومات الآتية للمستخدمين:

معلومات المنتج

❑ إجابات عن الأسئلة الشائعة

❑ أحدث نسخ برامج تشغيل منتجات Epson

يمكن للمستخدمين الوصول إلى الصفحة الرئيسية على شبكة الإنترنت العالمية على:

<http://www.epson.com.hk>

### الخط الساخن للدعم الفني

كما يمكنك الاتصال بفريقنا الفني على أرقام الهاتف والفاكس الآتية:

هاتف: (852) 2827-8911

فاكس: (852) 2827-4383

### المساعدة للمستخدمين في ماليزيا

وسائل الاتصال للحصول على معلومات والدعم والخدمات هي كالتالي:

شبكة الإنترنت العالمية (<http://www.epson.com.my>)

❑ معلومات عن مواصفات المنتجات وبرامج التشغيل للتنزيل

❑ الأسئلة الشائعة واستفسارات المبيعات والأسئلة من خلال البريد الإلكتروني

### **.Sdn. Bhd (M) Epson Trading**

المكتب الرئيسي

هاتف: 603-56288288

فاكس: 603-56288388/399

مكتب مساعدة Epson

❑ استفسارات المبيعات ومعلومات المنتجات (خط المعلومات)

هاتف: 603-56288222



□ الاستفسارات عن خدمات الإصلاح والضمان واستخدام المنتج والدعم الفني (الخط الفني)

هاتف: 603-56288333

## المساعدة للمستخدمين في الفلبين

للحصول على الدعم الفني وأيضا خدمات ما بعد البيع الأخرى، نرحب باتصال المستخدمين بـ Epson Philippines Corporation على أرقام الهاتف والفاكس وعنوان البريد الإلكتروني أدناه:

الخط الرئيسي: (63-2) 706 2609

فاكس: (63-2) 706 2665

الخط المباشر لمكتب المساعدة: (63-2) 706 2625

البريد الإلكتروني: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

شبكة الإنترنت العالمية (<http://www.epson.com.ph>)

يوفر الموقع معلومات عن مواصفات المنتجات وبرامج التشغيل للتنزيل والأسئلة الشائعة والاستفسارات عن طريق البريد الإلكتروني.

الرقم المجاني: 1800-1069-EPSON(37766)

يستطيع فريق الخط الساخن مساعدتك في الآتي عبر الهاتف:

□ استفسارات المبيعات ومعلومات المنتجات

□ أسئلة أو مشاكل استخدام المنتجات

□ الاستفسارات حول خدمة الإصلاح والضمان

## الفهرس

<b>S</b>	<b>A</b>
268.....SNMP	271.....Auto Ans. Ans/FAX
268.....StatusMessenger	
374.....التكوين	<b>D</b>
<b>T</b>	299.....Document Size
267.....TCP/IP	<b>E</b>
176.....(TWAIN) Tool Without An Interesting Name أداة بدون اسم (شيق)	277 ,249.....ECM
	286 ,285.....Envelope
<b>W</b>	32.....EpsonNet Config
178.....(WIA) Windows Image Acquisition	36.....Express Scan Manager
	<b>F</b>
إ	249.....Fax Number
375.....إحصاءات الصفحات الإجمالية	<b>I</b>
ا	269.....Internet Services
270 ,248.....اختيار الرد	<b>L</b>
إ	286 ,285.....Labels
314.....إخراج الورق المحشور	28.....LED الخطأ
327.....من صينية إخراج الورق المركزية	28.....LED بيانات
320.....من صينية الورق	285.....Light Card
325.....من مؤخره الطابعة	268.....LPD
323.....من مدخل ورق الأولوية	
320.....من مقدمة الطابعة	<b>P</b>
أ	285.....Plain (عادي)
33.....أداة إعداد الطابعة	85.....Point and Print
	286 ,285.....Post Card
إ	<b>R</b>
23.....إرسال حجم المستند	286 ,285.....Recycled
249 ,215.....إرسال فاكس	
218.....إرسال فاكس من الذاكرة	

إعدادات الساعة.....	281	إرسال فاكس يدوياً.....	220
إعدادات الشبكة اللاسلكية.....	51	إزالة الورق المحشور	
إعدادات الصينية.....	305	من ملقم المستند التلقائي.....	317
إعدادات اللوحة.....	253		
إعدادات المسح الضوئي			أ
حجم المستند.....	209	أزرار اللمسة الواحدة.....	27
طمس لون الخلفية.....	209		أ
نوع ملف الصورة الممسوحة ضوئياً.....	207	استقبال عن بعد.....	273, 248
وضع الملون.....	207	استهلاك الطاقة.....	20
وضوح المسح الضوئي.....	208		
إعدادات النظام.....	279, 253		
	أ		
الأبعاد.....	20	أسطوانة OPC.....	316
الاتجاه.....	257	أسطوانة التسجيل.....	26
الاتصال بـ Epson.....	379	أسطوانة الموصل الضوئي العضوي (OPC).....	26
الاتصال بمركز الخدمة.....	359	أسلوب الترميز.....	23
الاحتواء التلقائي.....	305		أ
الإعداد اللاسلكي.....	265	اسم الشركة.....	274, 249
البدء المتأخر.....	304		أ
البروتوكول.....	268, 21	أسماء الأجزاء.....	25
البريد الإلكتروني لإعادة توجيه الفاكس.....	276, 249		أ
التصغير/التكبير.....	19	إعادة الإعداد التلقائي.....	280
التعرض الضوئي الآلي.....	300, 295, 168	إعادة الإعداد اللاسلكي.....	267
الحالة اللاسلكية.....	264	إعادة الإعداد على افتراضيات المصنع.....	311
الحجم الأقصى للبريد الإلكتروني.....	302	إعادة تدوير المستلزمات.....	371
الحصول على مساعدة		إعادة طلب الرقم التلقائية.....	221
تنبيهات أداة مراقبة الحالة.....	360	إعداد WPS.....	266
الحفاظ على المواد.....	374	إعداد الوقت والتاريخ.....	213
الخدمة.....	379	إعداد توصيل الشبكة.....	50
الخط.....	257	إعداد معرف الطابعة.....	213
الخطوط القابلة للاستعمال.....	24	إعداد منطقتك.....	212
الذاكرة.....	18	إعدادات PCL.....	255
الذراعان.....	26	إعدادات PDF.....	262
الرد الآلي على الفاكس.....	271, 248	إعدادات PS.....	261
الرد الآلي للهاتف/الفاكس.....	271, 248	إعدادات USB.....	291
الرد الآلي/فاكس.....	248	إعدادات إعادة التوجيه.....	276, 249
الشبكة.....	264		
الصيانة.....	284		
الطابعة			
الإدارة.....	372		
الحالة.....	373		
الرسائل.....	349		
النقل.....	376		



277, 249.....	حجم التخلص.....
259.....	حجم الخط.....
24.....	حجم المستند.....
263, 255.....	حجم الورق.....
22, 18.....	حجم الورقة الأصل.....
246.....	حجم صوت الرنين.....
246.....	حجم صوت السماع.....
271, 248.....	حجم صوت نغمة الرنين.....
161, 18.....	حجم ورق الإخراج.....
277, 249.....	حد حامل سماعة الهاتف الخارجي.....
290.....	حماية الاستقبال.....
289.....	حماية الإعدادات.....

## خ

	خدمات إنترنت CentreWare
372.....	إدارة الطابعة.....
373.....	التعليمات عبر الإنترنت من أجل.....
372.....	بدء.....
366, 25.....	خرطوشة مسحوق الحبر.....
369.....	التركيب.....
375.....	الحفظ.....
367.....	الفك.....
366.....	متى تستبدل.....
371.....	متى تطلب.....
297.....	خطأ الورق.....
259.....	خطوة الخط.....

## د

254.....	دفتر العناوين.....
254.....	دليل الهاتف.....
27.....	دليلا المستند.....
120, 25.....	دليلا عرض الورق.....

## ر

274, 249.....	رأسية المرسل.....
360.....	رسائل الخطأ والتحذير.....
349.....	رسائل الطابعة.....
359.....	رسائل شاشة LCD.....
283.....	رسالة تنبيه انخفاض مستوى مسحوق الحبر.....
276, 249.....	رقم إعادة توجيه الفاكس.....
277, 249.....	رقم بادئة الفاكس.....
274.....	رقم فاكسك.....

## ت

273, 248.....	تأخير إعادة الطلب.....
37.....	تثبيت البرنامج.....
	تثبيت برنامج تشغيل الطابعة
99.....	Linux.....
94.....	Mac OS X.....
47.....	Windows.....
314.....	تجنب انحشار الورق.....
291.....	تحرير الحقل من.....
260.....	تحسين الصورة.....
128, 121.....	تحميل المغلفات في صينية الورق.....
116.....	تحميل وسائط الطابعة.....
117.....	صينية الورق.....
125.....	مُدخل ورق الأولوية.....
372.....	تخزين المواد الاستهلاكية.....
159.....	تخصيص خيارات النسخ.....
304, 263.....	تخطيط.....
18.....	تدرج اللون الرمادي.....
22.....	تدرج اللون الرمادي للمسح الضوئي.....
23.....	تسجيل حجم الورق.....
293, 162.....	تصغير/تكبير.....
303, 300, 295, 218, 166.....	تفتيح/تغميق.....
261.....	تقرير أخطاء PS.....
283.....	تقرير على الوجهين.....
360.....	تنبيهات أداة مراقبة الحالة.....
291.....	تنزيل البرنامج.....
298.....	تنسيق الملف.....
292, 270.....	تنسيق بيانات PS.....
302.....	تنسيق ملف TIFF.....
286.....	تنظيف المحمض.....
287, 269.....	تهيئة NVM.....
37.....	توصيل الطابعة.....

## ج

	جودة النسخ
343.....	المشاكل.....

## ح

373.....	حالة الطابعة.....
292.....	حالة المنفذ.....
47.....	حالة ما قبل تثبيت برنامج تشغيل الطابعة.....
292, 160.....	حجم الأصل.....

316 , 305 , 114 , 25.....صينية الورق  
27 , 25.....صينية تقييم المستند

## ض

288.....ضبط الارتفاع  
284.....ضبط السطوع  
286.....ضبط الكثافة  
285.....ضبط وحدة الصهر  
302.....ضغط الصورة

## ط

### طباعة

146.....الورق المخصص  
276 , 250 , 249.....طلب البادئة  
359.....طلب المساعدة  
371.....طلب المستلزمات

## ع

285.....عادي  
296 , 169.....عدة صفحات على ورقة واحدة  
159.....عدد النسخ  
23.....عدد خطوط الفاكس  
273 , 248.....عدد مرات إعادة الطلب  
304 , 296 , 262 , 257 , 168.....على الوجهين  
287.....عمر الآلة

## غ

27.....غطاء المستند  
363.....غطاء المستند الأبيض  
25.....غطاء الوصول إلى مسحوق الحبر  
25.....غطاء صينية الورق  
316 , 27 , 26.....غطاء ملقم المستند التلقائي

## ق

254.....قائمة الإدارة  
254.....قائمة خطوط PCL  
254.....قائمة خطوط PS  
22 , 21.....قابلية التوصيل  
254.....قراءات العداد  
289.....قفل الخدمة

## ز

363 , 27.....زجاج المستند  
363 , 27.....زجاج ملقم المستند التلقائي  
28.....زر #  
28.....زر C (محو)  
28.....زر OK  
28.....زر ابدأ  
28.....زر الإيقاف  
28.....زر الطلب السريع  
28.....زر دفتر العناوين  
28.....زر رجوع  
28.....زر محو الجميع  
28.....زر معاودة الاتصال/توقف قصير  
28.....زر/LED الطباعة  
28.....زر/LED الفاكس  
27.....زر/LED المسح الضوئي  
27.....زر/LED النسخ  
27.....زر/LED النظام  
27.....زر/LED حالة المهمة  
28.....زر/LED موفر الطاقة  
23.....زمن الإرسال

## س

24 , 23.....سرعة الإرسال  
20.....سرعة الطباعة المتواصلة  
278 , 249.....سرعة المودم  
19.....سرعة النسخ المتواصل  
259.....سطر النموذج  
19.....سعة صينية إخراج الورق  
19.....سعة صينية الورق

## ش

28.....شاشة LCD

## ص

375.....صفحات متعددة على وجه واحد  
29.....صفحة إعدادات اللوحة  
149.....صفحة تقرير  
274 , 249.....صفحة غلاف الفاكس  
25.....صينية إخراج المستند  
327 , 316 , 25.....صينية إخراج الورق المركزية



211 , 38 ,26.....	وصلة مقيس الجدار.....
248.....	وضع DRPD.....
23.....	وضع الإرسال.....
248.....	وضع الرد/الفاكس.....
214.....	وضع الساعة.....
262.....	وضع الطباعة.....
248.....	وضع الفاكس.....
260.....	وضع المسودة.....
248.....	وضع الهاتف.....
248.....	وضع الهاتف/الفاكس.....
310.....	وضع موثر الطاقة.....
24.....	وضوح الإرسال.....
300 , 295 ,167.....	وضوح التفاصيل.....
20 ,18.....	وضوح الطباعة.....
23 , 22 ,18.....	وضوح المسح الضوئي.....
19.....	وقت إخراج النسخة الأولى.....