



AL-MX200 Series

Používateľská príručka

NPD4756-02 SK

Obsah

Predslov

Autorské právo a ochranné známky.	11
Používanie tejto príručky.	12
Platné pravidlá.	12
Nelegálne kópie a výtlačky.	13
Funkcie výrobku.	13
Funkcie.	13

Kapitola 1 Špecifikácie

Funkcia kopírovania.	18
Funkcia tlače.	20
Funkcia skenovania.	22
Funkcia faxu.	23
Funkcia priameho faxovania.	24
Funkcia ADF.	25

Kapitola 2 Základná prevádzka

Hlavné komponenty.	26
Pohľad spredu.	26
Pohľad zozadu.	27
Automatický podávač dokumentov (ADF).	27
Ovládací panel.	28
Vykonanie úvodných nastavení na ovládacom paneli.	30
Tlač stránky Panel Settings.	30
Ovládací panel.	31
Nástroj Printer Setting Utility.	31
Režim úspory energie.	32
Ukončenie režimu úspory energie.	32

Kapitola 3 **Softvér na správu tlačiarne**

Ovládače na tlač a skenovanie.	33
EpsonNet Config.	33
Vytvorenie hesla správcu.	34
Printer Setting Utility (iba pre Windows).	34
Status Monitor (iba pre Windows).	35
Launcher (iba pre Windows).	36
Address Book Editor.	37
Express Scan Manager.	38

Kapitola 4 **Pripojenie tlačiarne a inštalácia softvéru**

Prehľad sieťového nastavenia a konfigurácie.	39
Pripojenie vašej tlačiarne.	39
Pripojenie tlačiarne na počítač alebo sieť.	40
Nastavenie adresy IP.	43
Adresy TCP/IP a IP.	43
Automatické nastavenie adresy IP tlačiarne.	43
Dynamické metódy nastavenia adresy IP tlačiarne.	43
Priradenie adresy IP (pre režim IPv4).	45
Overenie nastavení IP.	47
Tlač a kontrola stránky System Settings.	48
Inštalácia ovládačov tlačiarne do počítača so systémom Windows.	49
Používanie ovládača tlačiarne PCL.	50
Použitie ovládača tlačiarne Epson Universal P6.	99
Inštalácia ovládačov tlačiarne na počítačoch so systémom Mac OS X.	100
Konfigurácia nastavení bezdrôtovej siete cez ovládací panel (iba AL-MX200DWF).	100
Inštalácia ovládačov tlačiarne na počítačoch so systémom Linux (CUPS).	106
Inštalácia ovládačov tlačiarne.	106
Definovanie frontu.	107
Definovanie predvoleného frontu.	111
Definovanie možností tlače.	112
Nastavenie hesla prístupového oprávnenia správcu tlačiarne.	114
Odinštalovanie ovládačov tlačiarne.	114

Kapitola 5 **Základy tlače**

O tlačových médiách.	117
------------------------------	-----

Pokyny týkajúce sa používania tlačových médií.	117
Pokyny týkajúce sa automatického podávača dokumentov (ADF):.	118
Tlačové médiá, ktoré môžu vašu tlačiareň poškodiť.	119
Pokyny týkajúce sa uskladnenia tlačových médií.	121
Podporované tlačové médiá.	121
Použiteľné tlačové médiá.	122
Vkladanie tlačových médií.	125
Kapacita.	126
Rozmery tlačových médií.	126
Vkladanie tlačových médií do zásobníka papiera.	126
Vkladanie tlačových médií do prednostného podávača hárkov (PSI).	135
Používanie predlžovacieho segmentu výstupného zásobníka.	139
Nastavenie veľkostí a typov papiera.	140
Nastavenie veľkostí papiera.	140
Nastavenie typov papiera.	141
Tlač.	141
Tlač z počítača.	141
Zrušenie tlačovej úlohy.	142
Obojstranná tlač.	143
Priama tlač za použitia ukladacieho zariadenia USB.	148
Výber možností tlače.	150
Tlač na papier vlastnej veľkosti.	155
Kontrola stavu tlačovej úlohy.	158
Tlač stránky zostavy.	159
Nastavenia tlačiarne.	160
Tlač pomocou Web Services on Devices.	162
Pridávanie rolí tlačových služieb.	162
Nastavenie tlačiarne.	163

Kapitola 6 Kopírovanie

Vkladanie papiera na kopírovanie.	165
Príprava dokumentu.	165
Vytváranie kópií použitím predlohového skla.	166
Vytváranie kópií použitím automatického podávača dokumentov (ADF).	168
Prispôsobenie možností kopírovania.	169
Počet kópií.	169
Original Size.	170
Output Paper Size.	171

Reduce/Enlarge.	173
Collated.	175
Document Type.	176
Lighten/Darken.	176
Sharpness.	177
Auto Exposure.	178
2-Sided.	179
Multiple Up.	180
Margin Top/Bottom.	182
Margin Left/Right.	182
Margin Middle.	183
Kopírovanie identifikačného preukazu.	184
Zmena predvolených nastavení kopírovania.	185

Kapitola 7 **Skenovanie**

Prehľad skenovania.	186
Skenovanie do počítača pripojeného cez USB.	186
Cez ovládací panel.	187
Používanie ovládača TWAIN.	188
Používanie ovládača WIA.	189
Používanie skenera v sieti.	191
Prehľad.	191
Zadanie prihlasovacieho mena a hesla.	193
Definovanie cieľového umiestnenia na uloženie skenovaných dokumentov.	195
Konfigurovanie tlačiarne.	208
Odoslanie naskenovaného dokumentu cez sieť.	214
Skenovanie do ukladacieho zariadenia USB.	215
Odoslanie e-mailu s naskenovaným obrázkom.	216
Pridanie položky do Address Book.	216
Konfigurovanie servera SMTP.	218
Odoslanie e-mailu s naskenovaným súborom.	220
Prispôsobenie možností skenovania.	221
Zmena predvolených nastavení skenovania.	221
Zmena nastavení skenovania pre jednotlivé úlohy.	223

Kapitola 8 **Faxovanie**

Pripojenie telefónnej linky.	225
Konfigurácia úvodných nastavení faxu.	226
Nastavenie vášho regiónu.	226
Nastavenie ID tlačiarne.	227
Nastavenie času a dátumu.	228
Zmena režimu hodín.	228
Odosielanie faxu.	229
Vkladanie zdrojového dokumentu do automatického podávača dokumentov (ADF).	229
Uloženie zdrojového dokumentu na predlohové sklo.	230
Resolution.	231
Document Type.	232
Lighten/Darken.	232
Vloženie pauzy.	233
Odoslanie faxu z pamäte.	233
Manuálne odoslanie faxu.	235
Potvrdenie prenosu.	235
Automatické opakované vytáčanie.	236
Odoslanie faxu s oneskorením.	236
Odoslanie faxu použitím ovládača (priamy fax).	237
Odoslanie faxu zo systému Windows.	238
Odoslanie faxu zo systému Mac OS X.	240
Prijatie faxu.	242
O režimoch prijímania.	242
Vkladanie papiera na prijímanie faxov	243
Automatické prijatie faxu v režime FAX Mode.	243
Manuálne prijatie faxu v režime TEL Mode.	243
Automatické prijatie faxu v režime TEL/FAX Mode alebo Ans/FAX Mode.	243
Manuálne prijatie faxu prostredníctvom externého telefónu.	244
Prijímanie faxov v režime DRPD Mode.	244
Prijímanie faxov do pamäte.	245
Polling Receive.	245
Automatické vytáčanie.	246
Rýchle vytáčanie.	246
Uloženie faxového čísla na rýchle vytáčanie cez ovládací panel.	246
Uloženie faxového čísla na rýchle vytáčanie použitím počítača.	247
Odoslanie faxu použitím rýchleho vytáčania.	251
Skupinové vytáčanie.	252
Vytváranie čísel skupinového vytáčania cez ovládací panel.	252

Úprava čísel skupinového vytáčania cez ovládací panel.	253
Vytvorenie a úprava faxovej skupiny použitím počítača.	254
Odoslanie faxu použitím skupinového vytáčania (prenos na viac adries).	257
Tlač zoznamu Address Book.	258
Iné spôsoby faxovania.	259
Použitie režimu zabezpečeného prijímania.	259
Používanie záznamníka.	260
Používanie počítačového modemu.	261
Nastavenie zvuku.	262
Hlasitosť reproduktora.	262
Hlasitosť zvonenia.	262
Definovanie nastavení faxu.	262
Prispôsobenie možností faxu.	262
Dostupné možnosti faxu.	263
Zmena predvolených nastavení faxu.	267
Vytlačenie správy.	267

Kapitola 9 Používanie ponúk ovládacieho panela a klávesnice

Pochopenie ponúk ovládacieho panela.	269
Report / List.	269
Meter Readings.	270
Admin Menu.	270
Defaults Settings.	310
Tray Settings.	324
Panel Language.	326
Funkcia Panel Lock.	327
Zapnutie funkcie Panel Lock.	327
Vypnutie funkcie Panel Lock.	328
Obmedzenie prístupu k funkciám kopírovania, faxovania, skenovania a priamej tlače zo zariadenia USB.	329
Zmena nastavení režimu úspory energie.	330
Obnovenie nastavení výrobcu.	330
Zmena jazyka.	331
Cez ovládací panel.	331
Cez Printer Setting Utility.	331
Používanie numerickej klávesnice.	332
Zadávanie znakov.	332
Zmena čísel alebo mien.	333

Kapitola 10 **Riešenie problémov**

Odstraňovanie zaseknutého papiera.	334
Predchádzanie zaseknutiu papiera.	334
Zisťovanie miesta výskytu zaseknutia papiera.	335
Odstraňovanie zaseknutého papiera z automatického podávača dokumentov (ADF).	337
Odstraňovanie zaseknutého papiera z prednej časti tlačiarne.	340
Odstraňovanie zaseknutého papiera zo zadnej časti tlačiarne.	345
Odstraňovanie zaseknutého papiera zo stredového výstupného zásobníka.	347
Problémy spôsobujúce zaseknutie.	351
Základné problémy s tlačiarňou.	352
Problémy so zobrazením.	353
Problémy s tlačou.	353
Problémy s kvalitou tlače.	355
Výtlačok je príliš svetlý.	355
Toner sa rozmazáva alebo sa uvoľňuje/škvrný na zadnej strane.	356
Nepravidelne rozptýlené body/neostré obrazy.	357
Celý výtlačok je prázdny.	358
Na výtlačku sa objavujú pruhy.	358
Strakatosť.	359
Zdvojenie.	359
Zahmlený výsledok tlače.	360
Bead-Carry-Out (BCO).	361
Špirálový znak.	362
Papier so záhybmi/škvrnami.	362
Nesprávny horný okraj.	363
Nerovný/hrboľatý papier.	364
Problémy s kopírovaním.	364
Problémy s kvalitou kopírovania.	365
Problémy s faxom.	366
Problémy so skenovaním.	368
Problémy s ovládačom skenera/nástrojmi tlačiarne.	370
Iné problémy.	371
Pochopenie hlásení tlačiarne.	371
Kontaktovanie servisu.	383
Získanie pomoci.	383
Hlásenia na LCD paneli.	383
Výstrahy nástroja Status Monitor.	384
Povolenie režimu Non Genuine Toner.	384
Cez ovládací panel.	384

Pomocou Printer Setting Utility (iba Windows).....	385
--	-----

Kapitola 11 **Maintenance (Údržba)**

Čistenie tlačiarne.....	386
Čistenie skenera.....	386
Čistenie podávacieho valca ADF.....	388
Výmena tonerovej kazety.....	389
Kedy vymeniť tonerovú kazetu.....	390
Odištalovanie tonerovej kazety.....	391
Inštalácia tonerovej kazety.....	393
Objednávanie spotrebných položiek.....	394
Spotrebné materiály.....	395
Kedy objednať tonerovú kazetu.....	395
Recyklovanie spotrebných položiek.....	396
Skladovanie spotrebných materiálov.....	396
Spravovanie tlačiarne.....	396
Kontrola a správa tlačiarne pomocou nástroja EpsonNet Config.....	396
Kontrola stavu tlačiarne pomocou Status Monitor (iba Windows).....	397
Kontrola stavu tlačiarne cez e-mail.....	398
Úsporné používanie spotrebných položiek.....	399
Kontrola počtov strán.....	400
Premiestňovanie tlačiarne.....	401

Príloha A **Kde získať pomoc**

Kontakt s podporou Epson.....	404
Predtým, ako sa skontaktujete so spoločnosťou Epson.....	404
Pomoc pre používateľov v Európe.....	404
Pomoc pre používateľov v Taiwane.....	404
Pomoc pre používateľov v Singapure.....	406
Pomoc pre používateľov v Thajsku.....	406
Pomoc pre používateľov vo Vietname.....	407
Pomoc pre používateľov v Indonézii.....	407
Pomoc pre používateľov v Hongkongu.....	409
Pomoc pre používateľov Malajzii.....	409
Pomoc pre používateľov na Filipínach.....	410

Register

Predslov

Autorské právo a ochranné známky

Žiadna časť tejto publikácie sa nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti Seiko Epson Corporation reprodukovať, uložiť do vyhľadávacieho systému, ani prenášať v akejkoľvek forme alebo akýmkoľvek prostriedkami, či už mechanicky, fotokopírovaním, nahrávaním, ani akýmkoľvek iným spôsobom. V súvislosti s informáciami obsiahnutými v tomto dokumente nenesie spoločnosť žiadnu zodpovednosť v zmysle patentového práva.

Žiadnu zodpovednosť nenesie ani za škody vyplývajúce z používania tu obsiahnutých informácií. Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej sesterské spoločnosti nenesú voči kupujúcim tohto produktu ani voči tretím stranám žiadnu zodpovednosť za škody, straty, náklady alebo výdavky vzniknuté kupujúcemu alebo tretím stranám v dôsledku: nehody, nesprávneho použitia alebo zneužitia tohto produktu, alebo v dôsledku neoprávnených modifikácií, opráv alebo zmien tohto produktu, alebo (mimo USA) nedodržania pokynov spoločnosti Seiko Epson Corporation súvisiacich s jeho používaním a údržbou.

Seiko Epson Corporation ani jej sesterské spoločnosti nezodpovedajú za žiadne škody alebo problémy vyplývajúce z použitia akýchkoľvek doplnkov alebo spotrebných materiálov, ktoré neboli spoločnosťou Seiko Epson Corporation označené ako Original Epson Products (Originálne produkty Epson) alebo Epson Approved Products (Schválené produkty Epson).

Apple®, Bonjour®, ColorSync®, Macintosh® a Mac OS® sú ochranné známky spoločnosti Apple Inc. v Spojených štátoch a/alebo iných krajinách.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® a Windows Server® sú ochranné známky spoločnosti Microsoft Corporation v Spojených štátoch a/alebo iných krajinách.

EPSON je registrovaná ochranná známka spoločnosti Seiko Epson Corporation.

Všeobecná poznámka: Ďalšie názvy produktov použité v tomto dokumente slúžia iba na účely identifikácie, pričom môžu patriť ich príslušným vlastníkom. Epson sa zrieka všetkých práv vzťahujúcich sa na tieto značky.

Copyright © 2012 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Používanie tejto príručky

Platné pravidlá

1. Osobné počítače a pracovné stanice sú v tejto príručke označované spoločným názvom „počítače“.
2. V tejto príručke sú používané nasledujúce výrazy:

Dôležité:

Dôležitá informácia, ktorú je nutné si prečítať a dodržiavať.

Poznámka:

Doplňujúca informácia hodná zdôraznenia.

Pozrite si aj:

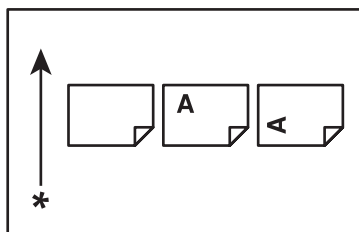
Odkazy na informácie v rámci tejto príručky.

3. Orientácia dokumentov alebo papiera je v tejto príručke definovaná nasledujúcim spôsobom:

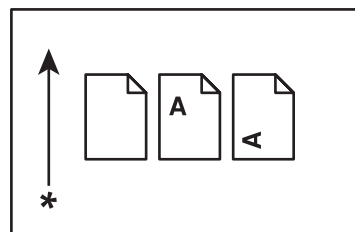
☐, ☐, podávanie dlhým okrajom (Long Edge Feed – LEF): Vkladanie dokumentu alebo papiera s orientáciou na šírku.

☐, ☐, podávanie krátkym okrajom (Short Edge Feed – SEF): Vkladanie dokumentu alebo papiera s orientáciou na výšku.

LEF – orientácia na šírku



SEF – orientácia na výšku



* Smer podávania papiera

4. Pokiaľ to nie je stanovené inak, snímky obrazoviek a obrázky v tejto príručke znázorňujú model AL-MX200DWF. V závislosti od modelu vašej tlačiarne nemusia byť niektoré položky na snímkach obrazoviek a obrázkoch zobrazené alebo dostupné.
5. Niektoré funkcie nie sú u určitých modelov k dispozícii.

Nelegálne kópie a výtlačky

Kopírovanie a tlač určitých dokumentov môže byť vo vašej krajine protizákonné. V prípade uznania viny môže byť dotýčným osobám uložená pokuta alebo trest odňatia slobody. Položky, ktorých kopírovanie alebo tlač môžu byť vo vašej krajine považované za protizákonné, sú nasledujúce:

- Peniaze
- Bankovky a šeky
- Dlhopisy a cenné papiere emitované bankami a vládou
- Cestovné pasy a identifikačné preukazy
- Materiály chránené autorskými právami alebo ochranné známky bez súhlasu ich vlastníka
- Poštové známky a iné obchodovateľné nástroje

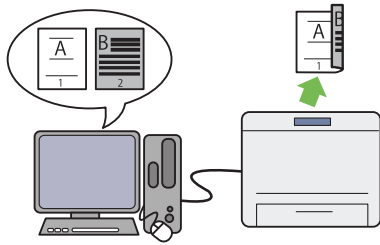
Tento zoznam nie je úplný a za jeho kompletnosť a presnosť sa nepreberá žiadna zodpovednosť. V prípade pochybností sa obráťte na vášho právneho poradcu.

Funkcie výrobku

Funkcie

V tejto časti sú popísané funkcie výrobku s uvedením prepojení na príslušné kapitoly.

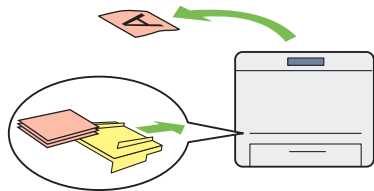
Obojstranná tlač



Keď potrebujete vytlačiť viac strán, máte k dispozícii možnosť použiť funkciu obojstrannej tlače, ktorá umožňuje úsporné využitie papiera vďaka tlači na jeho obidve strany.

Viac informácií nájdete v časti „Obojstranná tlač“ na strane 143.

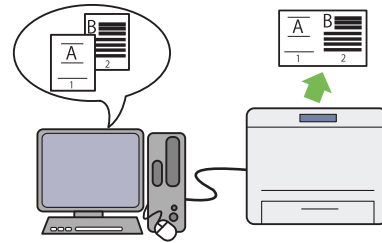
Prednostný podávač hárkov (Priority Sheet Inserter – PSI)



Tlačové médiá vložené do PSI majú prednosť pred médiami v zásobníku papiera. Pri použití PSI môžete tlačiť na médiá iného typu alebo veľkosti prednostne pred bežným médiom vloženým v zásobníku papiera.

Viac informácií nájdete v časti „Vkladanie tlačových médií do prednostného podávača hárkov (PSI)” na strane 135.

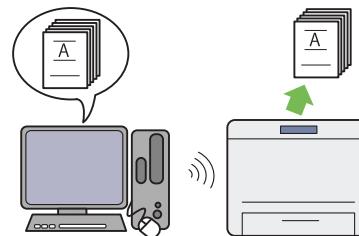
Viacnásobná tlač



Funkcia Multiple Up, ktorou sa tlačiareň vyznačuje, vám umožní tlačiť viac strán na jeden hárok papiera a dosiahnuť tak úsporné využitie papiera.

Viac informácií nájdete v pomocníkoví ovládača tlačiarene.

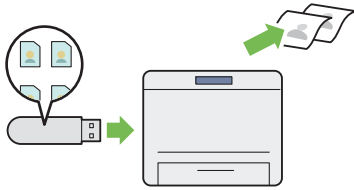
Bezdrôtová tlač (iba AL-MX200DWF)



Vďaka funkcii bezdrôtovej siete LAN, ktorou sa tlačiareň vyznačuje, môžete vašu tlačiareň umiestniť na akékoľvek miesto a tlač vykonať z počítača bez káblového pripojenia.

Viac informácií nájdete v časti „Konfigurácia nastavení bezdrôtovej siete (iba AL-MX200DWF)” na strane 54.

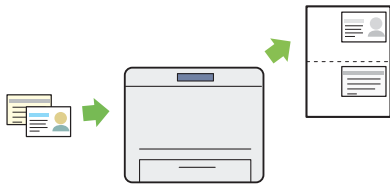
Priama tlač zo zariadenia USB



K dispozícii máte možnosť tlačiť priamo z vášho ukladacieho zariadenia USB bez spustenia počítača a príslušnej aplikácie.

Viac informácií nájdete v časti „Priama tlač za použitia ukladacieho zariadenia USB” na strane 148.

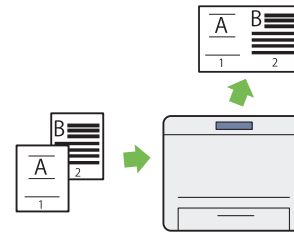
Kópia identifikačného preukazu



Výberom možnosti ID Card Copy na ovládacom paneli môžete skopírovať obidve strany identifikačného preukazu v jeho pôvodnej veľkosti na jednu stranu toho istého hárka papiera.

Viac informácií nájdete v časti „Kopírovanie identifikačného preukazu” na strane 184.

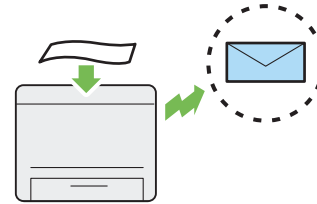
Kópia 2-v-1



Za účelom úsporného využitia papiera máte možnosť kopírovať dve pôvodné stránky na jednu stranu toho istého hárka papiera.

Viac informácií nájdete v časti „Multiple Up” na strane 180.

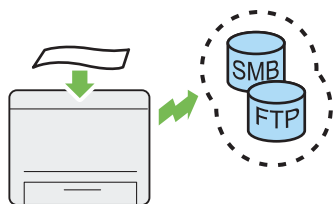
Skenovanie do e-mailu



K dispozícii máte možnosť priamo odoslať naskenované dáta ako prílohu e-mailu. Cieľové e-mailové adresy môžete vybrať zo zoznamu Address Book, alebo môžete adresy zadávať priamo prostredníctvom numerickej klávesnice.

Viac informácií nájdete v časti „Odoslanie e-mailu s naskenovaným obrázkom” na strane 216.

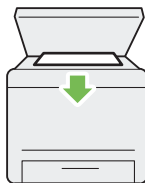
Skenovanie na SMB/FTP (Sieť)



Naskenované dáta môžete preniesť do počítača alebo na server prostredníctvom SMB alebo FTP bez servisného softvéru. Napriek povinnej registrácii cieľového servera FTP alebo počítača v zozname Address Book vám táto funkcia pomôže ušetriť čas.

Viac informácií nájdete v časti „Používanie skenera v sieti” na strane 191.

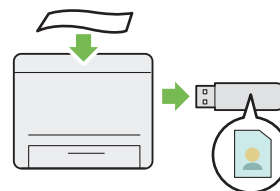
Skenovanie z predlohového skla



K dispozícii máte možnosť skenovať strany knihy alebo brožúry cez predlohové sklo. Pri skenovaní dokumentov prostredníctvom predlohového skla tieto dokumenty uložte lícom nadol.

Viac informácií nájdete v časti „Vytváranie kópií použitím predlohového skla” na strane 166.

Skenovanie do ukladacieho zariadenia USB



Na uloženie naskenovaných dát nemusíte vaše ukladacie zariadenie USB pripojiť k počítaču. Zasuňte vaše ukladacie zariadenie USB do predného USB portu na tlačiarni a naskenované dáta uložte priamo do tohto ukladacieho zariadenia.

Viac informácií nájdete v časti „Skenovanie do ukladacieho zariadenia USB” na strane 215.

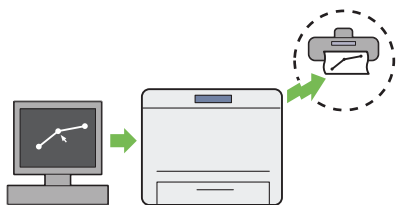
Skenovanie z ADF



K dispozícii máte možnosť skenovať nezviazané hárky papiera pomocou automatického podávača dokumentov (Automatic Document Feeder – ADF). Pri skenovaní dokumentov pomocou ADF tieto dokumenty vkladajte lícom nahor.

Viac informácií nájdete v časti „Vytváranie kópií použitím automatického podávača dokumentov (ADF)” na strane 168.

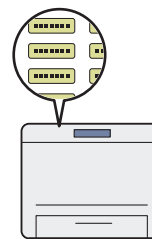
Priame faxovanie z počítača



K dispozícii máte možnosť odosielať faxy priamo z vášho počítača pomocou ovládača faxu. Prijemcu môžete vybrať z Phone Book (faxový adresár v PC) alebo z Address Book (adresár zariadenia), alebo môžete meno a číslo faxu zadať priamo pomocou numerickej klávesnice.

Viac informácií nájdete v časti „Odoslanie faxu použitím ovládača (priamy fax)” na strane 237.

Adresár



Address Book uľahčuje definovanie príjemcu. Použiť môžete Address Book z tlačiarne, ako aj zo servera. Zo zoznamu Address Book vyberte požadovanú adresu alebo číslo faxu v prípade použitia funkcie Scan to E-Mail alebo Scan to Network, alebo pri odosielaní faxov.




Viac informácií nájdete v časti „Address Book Editor” na strane 37.

Kapitola 1

Špecifikácie

Funkcia kopírovania

Položky	Popis
Typ	Stolová
Pamäť	256 MB
HDD	—
Rozlíšenie pri skenovaní	Predlohové sklo: 600 × 600 dpi Automatický podávač dokumentov (ADF): 600 × 300 dpi
Rozlíšenie pri tlači	Štandard: 600 × 600 dpi Vysoké rozlíšenie: 1200 × 1200 dpi* * Pri tlači v režime vysokého rozlíšenia sa môže rýchlosť tlače znížiť z dôvodu úpravy kvality zobrazenia. Rýchlosť tlače sa môže znížiť aj v závislosti od dokumentov.
Poltón	256 úrovní stupňovania v odtieňoch sivej
Pôvodná veľkosť papiera	Predlohové sklo: Maximálna použiteľná veľkosť hárkov aj kníh je 215,9 × 297 mm. Automatický podávač dokumentov (ADF): Maximálna veľkosť je 215,9 × 355,6 mm.
Výstupná veľkosť papiera	Zásobník papiera: Maximálna: Legal Minimálna: 76,2 × 127 mm (3 × 5") Prednostný podávač hárkov (PSI): Maximálna: Legal Minimálna: A5 Šírka straty obrazu: horný okraj – najviac 4 mm; dolný okraj – najviac 4 mm; ľavý a pravý okraj – najviac 4 mm

Položky	Popis
Výstupná hmotnosť papiera	<p>Zásobník papiera: 60 – 163 g/m² (u pohľadnice je použiteľných 60 – 190 g/m²)</p> <p>Prednostný podávač hárkov (PSI): 60 – 163 g/m²</p> <p>Dôležité: Používajte papier odporúčaný spoločnosťou Epson. V závislosti od konkrétnych podmienok sa kopírovanie nemusí uskutočniť správne. Viac informácií nájdete v časti „Tlačové médiá, ktoré môžu vašu tlačiareň poškodiť“ na strane 119.</p>
Čas výstupu prvej kópie	20 sekúnd (pre A4  /štandardný režim)
Zmenšenie/zväčšenie	<p>Zmena veľkosti: 1:1 ± 1,3 %</p> <p>Prednastavené %: 1:0,50, 1:0,70, 1:0,81, 1:1,00, 1:1,22, 1:1,41, 1:2,00</p> <p>Regulovateľné %: 1:0,25 – 1:4,00 (prírastky v hodnote 1 %)</p>
Rýchlosť kontinuálneho kopírovania	<p>Predlohové sklo:</p> <p>A4: 30 hárkov/minúta (Merané zrealizovaním 11 kópií jednostránkoveho dokumentu.)</p> <p>Automatický podávač dokumentov (ADF):</p> <p>A4: 20 hárkov/minúta (Merané zrealizovaním jednej kópie 11-stránkoveho dokumentu.)</p> <p>Dôležité:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rýchlosť sa môže znížiť z dôvodu úpravy kvality zobrazenia. <input type="checkbox"/> Výkon sa môže znížiť v závislosti od typu papiera.
Kapacita zásobníka papiera	<p>Štandard:</p> <p>250 hárkov (zásobník papiera) + 10 hárkov (PSI)</p> <p>Maximálna kapacita papiera:</p> <p>260 hárkov (štandard)</p>
Kontinuálne kopírovanie	<p>99 obrázkov</p> <p>Poznámka: Zariadenie môže svoj chod dočasne pozastaviť, aby vykonalo stabilizáciu obrazu.</p>
Kapacita výstupného zásobníka	<p>Stredový výstupný zásobník:</p> <p>Približne 125 hárkov (A4 )</p> <p>Výstupný zásobník na dokumenty:</p> <p>Približne 50 hárkov (A4 )</p>

Položky	Popis
Napájanie	AC 220 – 240 V ± 10 %/110 – 127 V ± 10 %, 5,2/9,8 A pre 50/60 Hz ± 3 Hz
Spotreba energie	Režim spánku: najviac 4 W Režim nízkej spotreby: najviac 8 W Pohotovostný režim: najviac 55 W
Rozmery	Šírka 420 × Hĺbka 398* × Výška 365 mm * Merané s vloženým, ale nie vysunutým zásobníkom papiera.
Hmotnosť zariadenia	12,0 kg Dôležité: <input type="checkbox"/> Nie je započítaná hmotnosť papiera. <input type="checkbox"/> Nie je započítaná hmotnosť tonerovej kazety.
Priestorová požiadavka	Šírka 795,5 × Hĺbka 1049* mm * Merané s otvoreným predným a zadným krytom.
Prevádzkové prostredie	Teplota: 10 - 32 °C; vlhkosť: 10 - 85 % (mimo porúch z dôvodu kondenzácie) Keď sa nepoužíva: Teplota: -20 - 40 °C; vlhkosť: 5 - 85 % (mimo porúch z dôvodu kondenzácie) Dôležité: V prípade niektorých kvalitatívnych typov papiera môžu byť vykazované slabé výsledky tlače dovtedy, kým sa podmienky (teplota a vlhkosť) vo vnútri tlačiarne neprispôbia prostrediu, v ktorom je tlačiareň inštalovaná.

Funkcia tlače

Položky	Popis
Typ	Zabudovaný
Rýchlosť kontinuálnej tlače* ¹	A4 <input type="checkbox"/> : pri podávaní obyčajného papiera zo zásobníka papiera Jednostranne* ² : 30 hárkov/min Dôležité: * ¹ Rýchlosť tlače sa môže znížiť pod vplyvom faktorov, ako je typ papiera, veľkosť papiera a podmienky tlače. * ² Pri kontinuálnej tlači jedného dokumentu formátu A4 <input type="checkbox"/> .

Položky	Popis
Rozlíšenie tlače	Štandard: 600 × 600 dpi Vysoké rozlíšenie: 1200 × 1200 dpi* * Pri tlači v režime vysokého rozlíšenia sa môže rýchlosť tlače znížiť z dôvodu úpravy kvality zobrazenia. Rýchlosť tlače sa môže znížiť aj v závislosti od dokumentov.
PDL	Štandard: PCL® 5e, PCL® 6, PostScript Level3 Compatible, PDF (Ver. 1.6), TIFF, JPEG
Protokol	AL-MX200DNF: Ethernet (štandard): TCP/IP (LPD, Port9100, WSD) AL-MX200DWF: Ethernet (štandard): TCP/IP (LPD, Port9100, WSD) IEEE802.11b/g (štandard) Poznámka: <input type="checkbox"/> WSD znamená Web Services on Devices (Webové služby na zariadeniach). <input type="checkbox"/> WSD je dostupný iba u Microsoft® Windows Vista® alebo Windows® 7.
Operačný systém*1	Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows® XP x64 Edition, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows Vista® x64 Edition, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2003 x64 Edition, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows Server® 2008 x64 Edition, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64 Edition, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® 7 x64 Edition, Mac OS®*2, Linux® OS*3 Dôležité: *1 Na získanie najnovších informácií o podporovaných operačných systémoch sa obráťte na Centrum podpory zákazníkov alebo na vášho predajcu. *2 Operačné systémy Mac OS® X 10.5.8 - 10.6, 10.7 sú podporované. *3 Operačné systémy Red Hat Enterprise Linux® 5/6 Desktop (x86), SUSE® Linux Enterprise Desktop 10/11 (x86) a Ubuntu 8/10 (x86) sú podporované.

Položky	Popis
Pripojiteľnosť	AL-MX200DNF: Štandard: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0 AL-MX200DWF: Štandard: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0, IEEE802.11b/g

Funkcia skenovania

Položky	Popis
Typ	Farebný skener
Pôvodná veľkosť papiera	Rovnaká ako u funkcie kopírovania
Rozlíšenie pri skenovaní	1200 × 1200 dpi, 600 × 600 dpi, 300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi
Poltón pri skenovaní	Monochromatický: 1 bit pre obraz s čiarovou grafikou, 8 bitov pre obraz v odtieňoch sivej Farba: 24 bitov
Pripojiteľnosť	AL-MX200DNF: Štandard: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0 AL-MX200DWF: Štandard: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0, IEEE802.11b/g

Položky	Popis
Skenovanie do PC	<p>Protokol: TCP/IP (SMB, FTP)</p> <p>Operačný systém:</p> <p>Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.5.8 - 10.6, 10.7</p> <p>Dôležité: Najnovšie informácie o podporovaných operačných systémoch nájdete na webovej lokalite Epson.</p> <p>Formát súborov: PDF (viac strán, 1 súbor) / JPEG / TIFF (1 strana, 1 súbor)</p>
Skenovanie do e-mailu	<p>Protokol: TCP/IP (SMTP, POP3)</p> <p>Formát súborov: TIFF (1 strana, 1 súbor) / JPEG / PDF (viac strán, 1 súbor)</p>

Funkcia faxu

Položky	Popis
Veľkosť odosielaného dokumentu	<p>Predlohové sklo:</p> <p>Maximálna: 215,9 × 297 mm</p> <p>Automatický podávač dokumentov (ADF):</p> <p>Maximálna: 215,9 × 355,6 mm</p>
Veľkosť papiera na príjem	<p>Maximálna: Legal</p> <p>Minimálna: A5</p>

Položky	Popis
Čas prenosu	3 sekundy (V.34) Dôležité: Pri prenose 700-znakového dokumentu veľkosti A4 v štandardnej kvalite (8 × 3,85 riadkov/mm) a režime vysokej rýchlosti (28,8 kbps alebo vyššia: JBIG). Toto je iba rýchlosť prenosu informácií obrazu, ktorá nezahŕňa čas riadenia komunikácie. Vezmite na vedomie, že skutočný čas prenosu závisí od obsahu dokumentov, zariadenia používaného príjemcom a od stavu komunikačnej linky.
Prenosový režim	ITU-T Super G3, ITU-T G3 ECM, ITU-T G3
Rozlíšenie pri skenovaní	400 × 400 pixelov/25,4 mm (R16 × 15,4 riadkov/mm) 300 × 300 pixelov/25,4 mm (R8 × 15,4 riadkov/mm) 200 × 200 pixelov/25,4 mm (R8 × 7,7 riadkov/mm) 200 × 100 pixelov/25,4 mm (R8 × 3,85 riadkov/mm)
Metóda kódovania	Monochromatická: kódovanie 1 bit, JBIG, MMR, MR, MH Farby: nepodporované.
Rýchlosť prenosu	V.34 (33,6 /31,2 /28,8 /26,4 /24 /21,6 /19,2 /16,8 /14,4 /12 /9,6 /7,2 /4,8 /2,4 kbps) V.17 (14,4 /12 /9,6 /7,2 kbps) V.29 (9,6 /7,2 kbps) V.27ter (4,8 /2,4 kbps)
Počet faxových liniek	RJ-11, 1 linka PSTN, PBX. Prenajatá linka (3,4 kHz/2-žilová)

Funkcia priameho faxovania

Položky	Popis
Veľkosť dokumentu	A4, Letter, Folio, Legal
Rýchlosť prenosu	Rovnaké ako u funkcie faxu
Rozlíšenie prenosu	Rovnaké ako u funkcie faxu
Použiteľné linky	Rovnaké ako u funkcie faxu

Položky	Popis
Operačný systém	<p>Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4.11, 10.5.8 - 10.6, 10.7</p> <p>Dôležité: Najnovšie informácie o podporovaných operačných systémoch nájdete na webovej lokalite Epson.</p>

Funkcia ADF

Položky	Popis
Typ	Simplexný
Životnosť	80 000 obrázkov

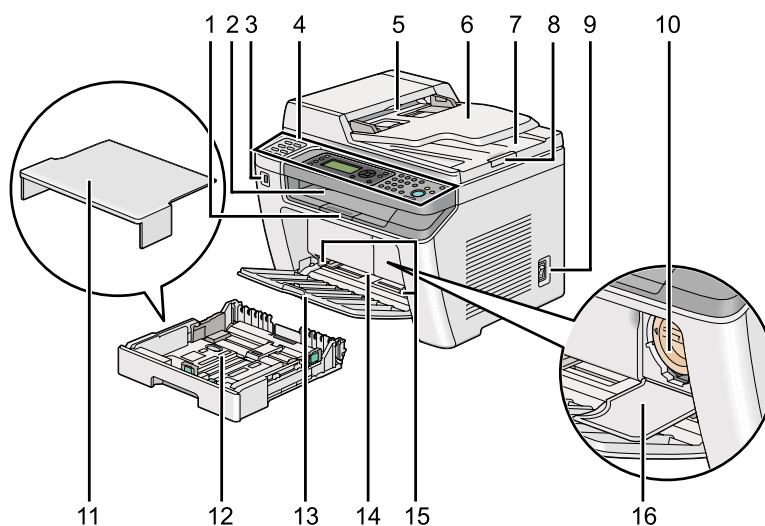
Kapitola 2

Základná prevádzka

Hlavné komponenty

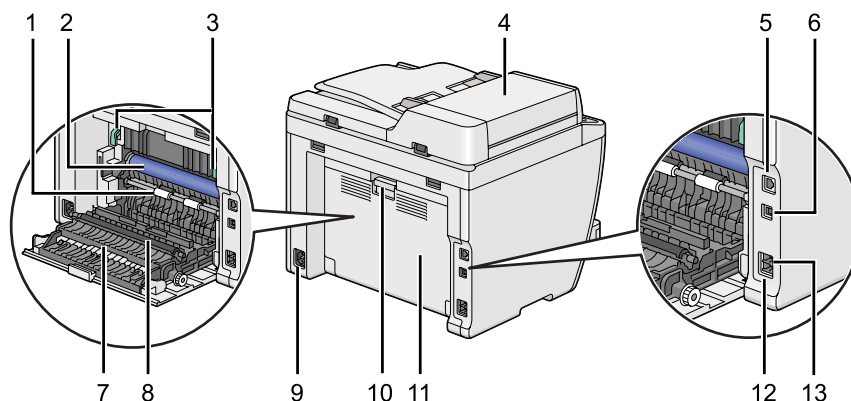
V tejto časti nájdete celkový prehľad vašej tlačiarne.

Pohľad spredu



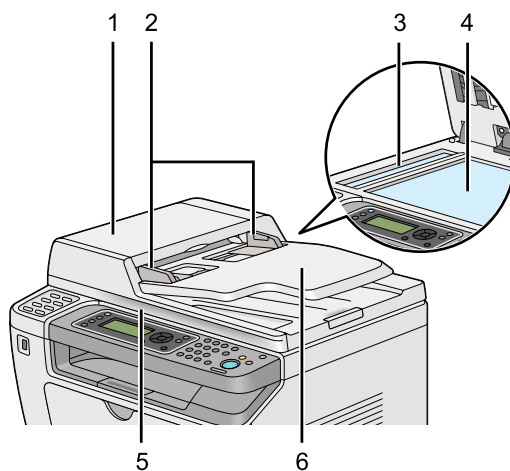
1	Predĺžovací segment výstupného zásobníka	2	Stredový výstupný zásobník
3	Predný USB Port	4	Ovládací panel
5	Automatický podávač dokumentov (ADF)	6	Zásobník podávača dokumentov
7	Výstupný zásobník na dokumenty	8	Zarážka na dokumenty
9	Vypínač napájania	10	Tonerová kazeta
11	Kryt zásobníka papiera	12	Zásobník papiera
13	Predný kryt	14	Prednostný podávač hárkov (PSI)
15	Priečne vodiace lišty papiera	16	Prístupový kryt tonera

Pohľad zozadu



1	Registračný valček	2	OPC bubon
3	Páčky	4	Kryt ADF
5	Ethernetový port	6	USB port
7	Sklz na papier	8	Prenosový valček
9	Sieťový konektor	10	Rukoväť zadného krytu
11	Zadný kryt	12	Telefónny konektor
13	Dátovo-komunikačný konektor		

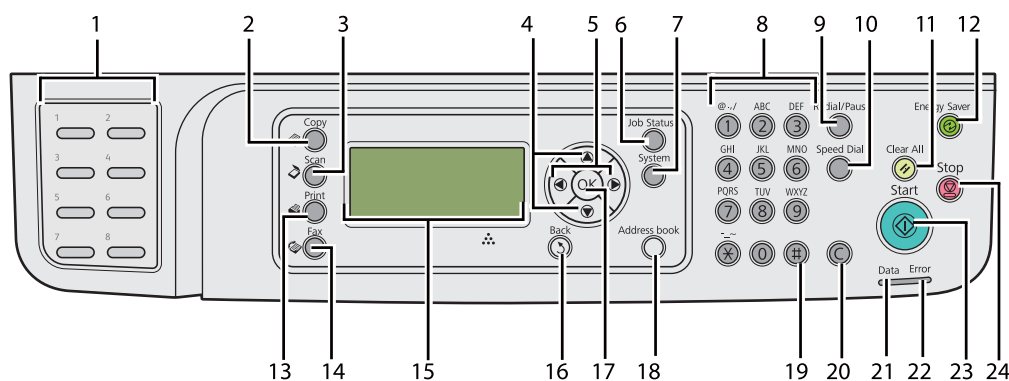
Automatický podávač dokumentov (ADF)





1	Kryt ADF
2	Vodiace lišty dokumentov
3	Sklo ADF
4	Predlohové sklo
5	Kryt dokumentov
6	Zásobník podávača dokumentov

Ovládací panel


Ovládací panel obsahuje displej z tekutých kryštálov (LCD) so 4 riadkami po 28 znakov, luminiscenčné diódy (LED), numerickú klávesnicu, ovládacie tlačidlá a jednotykové tlačidlá, pomocou ktorých môžete tlačiareň ovládať.



1	Jednotykové tlačidlá	Vyvolajú faxové čísla uložené v zozname Phone Book. Týmto tlačidlám je priradených prvých osem faxových čísel v zozname Phone Book, a to v poradí po jednotlivých riadkoch počnúc ľavým horným rohom.
2	Tlačidlo/LED  (Copy)	Slúži na presun na najvyššiu úroveň ponuky Copy.
3	Tlačidlo/LED  (Scan)	Slúži na presun na najvyššiu úroveň ponuky Scan.
4	Tlačidlá ▲ ▼	Posúvajú kurzor alebo zvýraznenú položku hore alebo dole.
5	Tlačidlá ◀ ▶	Posúvajú kurzor alebo zvýraznenú položku doľava alebo doprava.
6	Tlačidlo/LED Job Status	Slúži na presun na najvyššiu úroveň ponuky Job Status.
7	Tlačidlo/LED System	Slúži na presun na najvyššiu úroveň ponuky System.

8	Numerická klávesnica	Slúži na zadávanie znakov a číslíc.
9	Tlačidlo Redial/Pause	Znovu vytočí telefónne číslo. Ak chcete medzi čísla vložiť pauzu, stlačte tlačidlo Redial/Pause a uistite sa, že na LCD paneli sa zobrazí znak „-“.
10	Tlačidlo Speed Dial	Vyvolá uložené telefónne číslo.
11	Tlačidlo  (Clear All)	Obnoví aktuálne nastavenie a vráti vás na najvyššiu úroveň každej servisnej ponuky.
12	Tlačidlo/LED  (Energy Saver)	Rozsvieti sa v režime spánku. Stlačením tohto tlačidla sa ukončí režim spánku.
13	Tlačidlo/LED  (Print)	Slúži na presun na najvyššiu úroveň ponuky Print.
14	Tlačidlo/LED  (Fax)	Slúži na presun na najvyššiu úroveň ponuky Fax.
15	LCD panel	Zobrazuje rôzne nastavenia, pokyny a chybové hlásenia.
16	Tlačidlo  (Back)	Vráti vás na predchádzajúcu obrazovku.
17	Tlačidlo 	Potvrdzuje zadané hodnoty.
18	Tlačidlo Address Book	Stlačením tohto tlačidla v ponuke Fax sa presuniete na najvyššiu úroveň ponuky Phone Book.
19	Tlačidlo #	Slúži na zadávanie znakov „(medzera) a ()“.
20	Tlačidlo C (Vymazať)	Slúži na odstraňovanie znakov a číslíc.
21	LED Data	Rozsvieti sa pri prichádzajúcich, odchádzajúcich alebo čakajúcich úlohách.
22	LED Error	Rozsvieti sa, keď sa v tlačiarni vyskytne chyba.
23	Tlačidlo  (Start)	Spustí úlohu.
24	Tlačidlo  (Stop)	Zruší práve spracúvanú alebo čakajúcu úlohu.

Poznámka:

- Výberom inej ponuky alebo návratom na predchádzajúcu obrazovku sa zruší aktuálne zadaná položka alebo nastavenie. Na uloženie práve zadanej položky alebo nastavenia stlačte tlačidlo .
- Podrobnosti o tom, ako použiť numerickú klávesnicu na zadanie alfanumerických znakov, nájdete v časti „Používanie numerickej klávesnice“ na strane 332.

Vykonanie úvodných nastavení na ovládacom paneli








Pri prvom zapnutí tlačiarne musíte nastaviť jazyk tlačiarne, dátum a čas.

Keď zapnete tlačiareň, na LCD paneli sa objaví sprievodca. Za účelom konfigurácie úvodných nastavení postupujte podľa nižšie uvedených krokov.




Poznámka:

Ak nezačnete konfigurovať úvodné nastavenia, na LCD paneli sa po uplynutí troch minút objaví Select Function. Nasledujúce úvodné nastavenia potom môžete podľa potreby konfigurovať výberom položky Power On Wizard na ovládacom paneli.

Podrobnosti o ovládacom paneli nájdete v časti „Pochopenie ponúk ovládacieho panela” na strane 269.

1. Vyberte jazyk, ktorý chcete používať na ovládacom paneli a potom stlačte tlačidlo .
2. Stlačením tlačidla  sa spustí nastavovanie geografickej oblasti.
3. Vyberte váš región a potom stlačte tlačidlo .
4. Vyberte príslušné časové pásmo a potom stlačte tlačidlo .
5. Nastavte aktuálny dátum a potom stlačte tlačidlo .
6. Nastavte aktuálny čas a potom stlačte tlačidlo .
7. Na nastavenie faxu stlačte tlačidlo .

Ak chcete nastavenie faxu preskočiť, stlačte tlačidlo  (**Start**).

8. Zadaťte vaše číslo faxu a potom stlačte tlačidlo .
9. Zadaťte meno a potom stlačte tlačidlo .
10. Stlačením tlačidla  sa definovanie úvodných nastavení na ovládacom paneli dokončí.

Tlač stránky Panel Settings

Na stránke Panel Settings sú uvedené aktuálne nastavenia v ponukách ovládacieho panela.

Ovládací panel

Poznámka:

Všetky správy a zoznamy sú tlačené v angličtine.

1. Stlačte tlačidlo **System**.
2. Vyberte **Report / List** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Vyberte **Panel Settings** a potom stlačte tlačidlo **OK**.

Následne sa vytlačí stránka **Panel Settings**.

Nástroj Printer Setting Utility

V nasledujúcom postupe je ako príklad použitý operačný systém Microsoft® Windows® 7.

Poznámka:

Všetky správy a zoznamy sú tlačené v angličtine.

1. Kliknite na **Start (Štart) — All Programs (Všetky programy) — EPSON — vaša tlačiareň — Printer Setting Utility**.

Poznámka:

Okno na výber tlačiarne sa v tomto kroku otvorí vtedy, keď je vo vašom počítači nainštalovaných viac ovládačov tlačiarne. V tomto prípade kliknite na názov požadovanej tlačiarne uvedenej v zozname **Printer Name**.

Spustí sa nástroj **Printer Setting Utility**.


2. Kliknite na kartu **Printer Settings Report**.
3. Zo zoznamu v ľavej časti stránky vyberte položku **Reports**.

Zobrazí sa stránka **Reports**.

4. Kliknite na tlačidlo **Panel Settings**.

Následne sa vytlačí stránka **Panel Settings**.

Režim úspory energie

Táto tlačiareň sa vyznačuje funkciou úspory energie, vďaka ktorej sa znižuje spotreba energie v čase nečinnosti a ktorá je používaná v dvoch režimoch: v režime nízkej spotreby a režime spánku. V režime nízkej spotreby sa vypne iba LCD panel. V režime spánku zhasnú všetky LED kontrolky na ovládacom paneli okrem LED  (**Energy Saver**) a vypne sa LCD panel. Keď je tlačiareň v režime spánku, jej spotreba energie je nižšia ako v režime nízkej spotreby.

Podľa predvoleného nastavenia vstupuje tlačiareň do režimu nízkej spotreby po uplynutí jednej minúty nečinnosti po dokončení poslednej úlohy a do režimu spánku potom vstupuje po uplynutí ďalších 6 minút nečinnosti. Tieto predvolené nastavenia môžete zmeniť v rámci nasledujúcich rozmedzí:


Režim nízkej spotreby: 1 až 45 minút

Režim spánku: 6 až 11 minút



Pozrite si aj:

„Zmena nastavení režimu úspory energie” na strane 330

Ukončenie režimu úspory energie

Režim úspory energie tlačiareň automaticky ukončí, keď prijme tlačovú úlohu z počítača alebo faxové údaje cez telefónnu linku. Prípadne ju môžete manuálne vrátiť do pohotovostného režimu. V režime nízkej spotreby stlačte ktorékoľvek tlačidlo na ovládacom paneli. V režime spánku stlačte tlačidlo  (**Energy Saver**). Či už je tlačiareň v režime nízkej spotreby alebo v režime spánku, návrat do pohotovostného režimu jej bude trvať približne 25 sekúnd.

Poznámka:

- Keď je tlačiareň v režime nízkej spotreby, otvorenie alebo zatvorenie jej zadného krytu ju vráti späť do pohotovostného režimu.
- Keď je tlačiareň v režime spánku, všetky tlačidlá na ovládacom paneli, okrem tlačidla  (**Energy Saver**), sú nefunkčné. Ak chcete tlačidlá na ovládacom paneli použiť, stlačte tlačidlo  (**Energy Saver**) a režim úspory energie sa vtedy ukončí.

Pozrite si aj:

„Zmena nastavení režimu úspory energie” na strane 330

Kapitola 3

Softvér na správu tlačiarne

Ovládače na tlač a skenovanie

Na prístupnenie všetkých funkcií vašej tlačiarne je potrebné, aby ste si nainštalovali ovládače na tlač a skenovanie z disku Software Disc.

- Ovládač tlačiarne umožňuje komunikáciu medzi vašim počítačom a tlačiarňou a zaisťuje prístup k funkciám vašej tlačiarne.
- Ovládač na skenovanie vám umožní skenovať obrázky priamo do vášho osobného počítača a umiestňovať naskenované obrázky priamo do príslušnej aplikácie prostredníctvom USB alebo siete.

Ovládač na skenovanie sa nainštaluje spolu s vaším ovládačom tlačiarne. Je použiteľný so systémom Microsoft® Windows® a Mac OS® X.

Pozrite si aj:

- „Inštalácia ovládačov tlačiarne do počítača so systémom Windows” na strane 49
- „Inštalácia ovládačov tlačiarne na počítačoch so systémom Mac OS X” na strane 100
- „Inštalácia ovládačov tlačiarne na počítačoch so systémom Linux (CUPS)” na strane 106

EpsonNet Config

V tejto časti získate informácie o službe EpsonNet Config.

EpsonNet Config je služba webových stránok na báze protokolu HyperText Transfer Protocol (HTTP), ktorá je prístupná cez váš webový prehľadávač.

Pomocou EpsonNet Config môžete potvrdiť stav tlačiarne a jednoduchým spôsobom zmeniť možnosti konfigurácie tlačiarne. EpsonNet Config umožní prístup do tlačiarne komukoľvek, kto je pripojený na vašu sieť. V režime správy tlačiarne môžete meniť konfiguráciu vašej tlačiarne, upravovať vaše faxové adresáre a spravovať nastavenia tlačiarne bez toho, aby ste opustili váš počítač.

Poznámka:

- ❑ Používatelia, ktorým správca nepridelí heslo, si napriek tomu môžu konfiguračné nastavenia pozrieť v používateľskom režime. Aktuálnu konfiguráciu a nastavenia však nebudú môcť ukladať ani akýmkoľvek spôsobom meniť.
- ❑ Podrobnosti o položkách v ponuke *EpsonNet Config* nájdete v *Pomocníkovi služby EpsonNet Config*.

Vytvorenie hesla správcu

1. Spustíte váš webový prehľadávač.
2. Do panela s adresou zadajte adresu IP tlačiarne a stlačte kláves **Enter**.
3. Kliknite na kartu **Properties**.
4. V ľavom navigačnom paneli sa presuňte dole na položku **Security** a vyberte **Administrator Settings**.
5. Vyberte **Enabled** pre **Administrator Mode**.
6. Do poľa **Administrator Login ID** zadajte meno správcu.

Poznámka:

V rámci predvolených nastavení sú polia pre ID a heslo prázdne.

7. Do poľa **Administrator Password** a **Re-enter Password** zadajte heslo pre správcu.
8. Do poľa **Maximum Login Attempts** zadajte povolený počet pokusov o prihlásenie.
9. Kliknite na **Apply**.

Vaše nové heslo bolo nastavené. Každý kto disponuje menom a heslom správcu, sa môže prihlásiť a vykonať zmenu konfigurácie a nastavení tlačiarne.

Printer Setting Utility (iba pre Windows)

Nástroj Printer Setting Utility vám umožňuje pozrieť si alebo definovať systémové nastavenia. Pomocou Printer Setting Utility tiež môžete vykonať diagnostiku systémových nastavení.

Printer Setting Utility obsahuje kartu **Printer Settings Report**, **Printer Maintenance** a kartu **Diagnosis**.

Printer Setting Utility sa nainštaluje spolu s ovládačmi tlačiarne.

Poznámka:

*Dialógové okno **Password** sa otvorí pri vašom prvom pokuse o zmenu nastavení v Printer Setting Utility, keď je v tlačiarni zapnutá funkcia Panel Lock. Vtedy zadajte heslo, ktoré ste predtým definovali a kliknite na **OK**, čím dôjde k použitiu daných nastavení.*

Status Monitor (iba pre Windows)

Stav tlačiarne môžete kontrolovať pomocou nástroja Status Monitor. Dvakrát kliknite na ikonu Status Monitor na paneli úloh v pravej dolnej časti obrazovky. Otvorí sa okno **Printer Selection**, v ktorom je uvedený názov tlačiarne, pripojovací port tlačiarne, stav tlačiarne a názov modelu. Na zistenie aktuálneho stavu vašej tlačiarne si pozrite stĺpec **Status**.

Tlačidlo **Settings**: zobrazí okno **Settings** a umožní vám upravovať nastavenia nástroja Status Monitor (Monitor stavu).

Kliknite na názov požadovanej tlačiarne v okne **Printer Selection**. Otvorí sa okno **Printer Status**.

Okno **Printer Status** vám oznámi upozornenia alebo chyby, ktoré sa vyskytli, napríklad keď došlo k zaseknutiu papiera alebo v prípade nízkej hladiny tonera.

V rámci predvolených nastavení sa okno **Printer Status** otvorí automaticky, keď sa vyskytne chyba. Podmienky zobrazenia okna **Printer Status** môžete definovať v **Printer Status Window Properties**.

Na zmenu nastavení automatického otvárania okna **Printer Status**:

1. Kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu Status Monitor (Monitor stavu) na paneli úloh v pravej dolnej časti obrazovky.
2. Vyberte **Printer Status Window Properties**.

Otvorí sa okno **Printer Status Window Properties**.

3. Vyberte typ automatického otvárania a potom kliknite na **OK**.

V okne **Printer Status** tiež môžete kontrolovať hladinu tonera vo vašej tlačiarni (keď je nainštalovaná originálna tonerová kazeta).

Status Monitor sa nainštaluje spolu s ovládačmi tlačiarnie.

Launcher (iba pre Windows)

Použitím okna **Launcher-Btype** môžete otvoriť **Status Window**, **Printer Setting Utility**, **Address Book Editor** a **Express Scan Manager**.

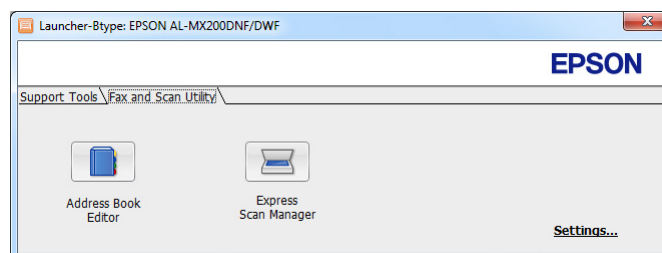
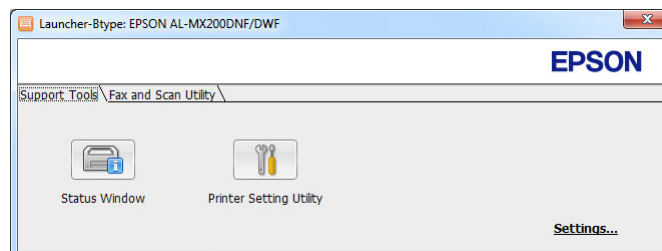
Aby ste mohli aplikáciu Launcher (Spúšťač) používať, zvolte príkaz na inštalovanie aplikácie Launcher počas inštalácie ovládačov tlačiarnie.

V nasledujúcom postupe je ako príklad použitý operačný systém Windows 7.

Na spustenie aplikácie Launcher:

1. Kliknite na **Start (Štart) — All Programs (Všetky programy) — EPSON —** vaša tlačiarenň — **Launcher**.

Otvorí sa okno **Launcher-Btype**.



2. Okno **Launcher-Btype** obsahuje niekoľko tlačidiel: **Status Window**, **Printer Setting Utility**, **Address Book Editor** a **Express Scan Manager**.

Na ukončenie aplikácie kliknite na tlačidlo **X** v pravej hornej časti okna.

Viac informácií získate kliknutím na tlačidlo/ikonu **Help** v rámci každej aplikácie.

Status Window	Otvorí okno Printer Status . Pozrite si aj: „Status Monitor (iba pre Windows)” na strane 35
Printer Setting Utility	Spúšťa nástroj Printer Setting Utility. Pozrite si aj: „Printer Setting Utility (iba pre Windows)” na strane 34
Address Book Editor	Spúšťa nástroj Address Book Editor, ktorý umožňuje pridávať alebo upravovať položky adresára Address Book. Pozrite si aj: „Address Book Editor” na strane 37
Express Scan Manager	Spúšťa nástroj Express Scan Manager. Pozrite si aj: „Express Scan Manager” na strane 38

Address Book Editor

Address Book Editor poskytuje pohodlné rozhranie na upravovanie položiek zoznamu Address Book tlačiarne. Pomocou tohto nástroja môžete pridávať:

- Faxové položky
- E-mailové položky
- Serverové položky

Keď spustíte softvér, Address Book Editor načíta zoznam Address Book tlačiarne. Máte možnosť pridávať, upravovať a odstraňovať položky. Po vykonaní zmien môžete aktualizovaný zoznam Address Book uložiť do tlačiarne alebo do vášho počítača.

Address Book Editor sa nainštaluje spolu s vaším ovládačom tlačiarne. Je použiteľný so systémom Windows a Mac OS X.

Express Scan Manager

Express Scan Manager spravuje úlohy skenovania odoslané z tlačiarne do vášho počítača cez USB. Keď sa odošlú úlohy skenovania z tlačiarne do počítača, Express Scan Manager tieto úlohy skenovania automaticky riadi.

Pred skenovaním do vášho počítača spustíte Express Scan Manager a definujete miesto, kde sa majú naskenované súbory s obrázkami odoslať.

Naskenované súbory, ktoré sa po skenovaní uložili na definované miesto určenia, sa zobrazia kliknutím na **Open the image file**.

Express Scan Manager sa nainštaluje spolu s vaším ovládačom tlačiarne. Je použiteľný so systémom Windows a Mac OS X.

Poznámka:

V prípade samostatnej inštalácie Express Scan Manager z disku Software Disc musíte z disku Software Disc nainštalovať aj ovládač na skenovanie.

Pozrite si aj:

„Cez ovládací panel” na strane 187

Kapitola 4

Pripojenie tlačiarne a inštalácia softvéru

Prehľad sieťového nastavenia a konfigurácie

Na vykonanie nastavenia a konfigurácie siete:

1. Tlačiareň pripojte na sieť a použite na to odporúčaný hardvér a káble.
2. Zapnite tlačiareň a počítač.
3. Vytlačte stránku System Settings a nechajte si ju ako podklad pri nastavovaní siete.
4. Do počítača nainštalujte softvér ovládača z disku Software Disc. Informácie o inštalácii ovládačov nájdete v príslušnej časti tejto kapitoly, ktorá sa vzťahuje na konkrétny vami používaný operačný systém.
5. Nakonfigurujte adresu TCP/IP tlačiarne, ktorá je potrebná na identifikáciu tlačiarne v sieti.
 - Operačné systémy Microsoft® Windows®: Spustite inštalačný program na disku Software Disc tak, aby došlo k automatickému nastaveniu adresy IP (adresy internetového protokolu) tlačiarne, keď tlačiareň pripojíte na vytvorenú sieť TCP/IP. Adresu IP tlačiarne môžete nastaviť aj manuálne, cez ovládací panel.
 - Systémy Mac OS® X a Linux®: Adresu TCP/IP tlačiarne nastavte manuálne cez ovládací panel. Aby ste mohli používať bezdrôtové pripojenie (iba AL-MX200DWF), cez ovládací panel vykonajte aj konfiguráciu nastavení bezdrôtovej siete.
6. Nové nastavenia si overte vytlačením stránky System Settings.

Poznámka:

Všetky správy a zoznamy sú tlačené v angličtine.

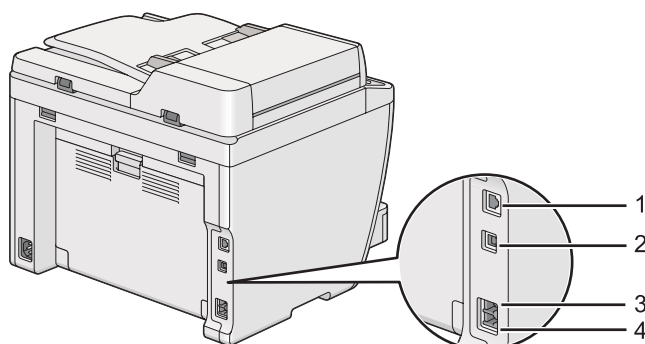
Pozrite si aj:





„Tlač stránky System Settings” na strane 159

Pripojenie vašej tlačiarne

Prepojovacie káble vašej tlačiarne musia spĺňať nasledujúce požiadavky:

Typ pripojenia	Špecifikácie pripojenia
Ethernet	kompatibilné s 10 Base-T/100 Base-TX
USB	kompatibilné s USB 2.0
Bezdrôtové (iba AL-MX200DWF)	IEEE 802.11b/802.11g
Dátovo-komunikačný konektor	RJ11
Telefónny konektor	RJ11WAll



1	Ethernetový port	
2	USB port	
3	Dátovo-komunikačný konektor	LINE 
4	Telefónny konektor	PHONE 

Pripojenie tlačiarne na počítač alebo sieť

Vašu tlačiareň môžete pripojiť cez USB, Ethernet, alebo bezdrôtové pripojenie (iba AL-MX200DWF). Požiadavky na hardvér a káblové prepojenie sú rôzne v závislosti od spôsobu pripojenia. Ethernetové káble a hardvér nie sú dodané spolu s vašou tlačiarňou, a preto si ich budete musieť kúpiť samostatne.

V nasledujúcej tabuľke sú uvedené funkcie dostupné pri jednotlivých typoch pripojenia.

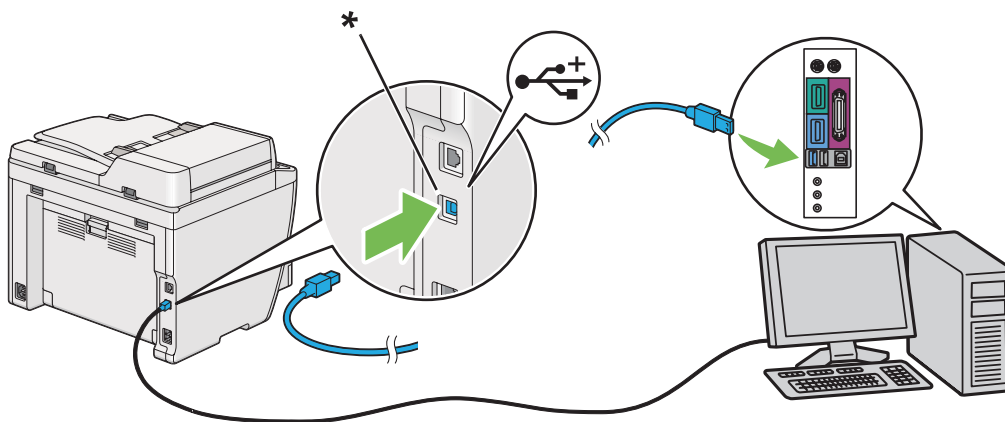
Typ pripojenia	Dostupné funkcie
USB	<p>V prípade pripojenia typu USB môžete:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zadávať tlačové úlohy z počítača. <input type="checkbox"/> Skenovať a tlačiť obrázok do aplikácie. <input type="checkbox"/> Skenovať a tlačiť obrázok do priečinka v počítači. <input type="checkbox"/> Používať Address Book Editor na správu položiek Address Book.
Ethernet	<p>V prípade pripojenia typu Ethernet môžete:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zadávať tlačové úlohy z počítača v sieti. <input type="checkbox"/> Skenovať a tlačiť obrázok do počítača v sieti. <input type="checkbox"/> Skenovať a tlačiť obrázok na server FTP. <input type="checkbox"/> Skenovať do e-mailu. <input type="checkbox"/> Používať EpsonNet Config na správu položiek Address Book.
Bezdrôtové (iba AL-MX200DWF)	<p>V prípade bezdrôtového pripojenia môžete:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zadávať tlačové úlohy z počítača v sieti. <input type="checkbox"/> Skenovať a tlačiť obrázok do počítača v sieti. <input type="checkbox"/> Skenovať a tlačiť obrázok na server FTP. <input type="checkbox"/> Skenovať do e-mailu. <input type="checkbox"/> Používať EpsonNet Config na správu položiek Address Book.

USB pripojenie

Ak je vaša tlačiareň pripojená na sieť, a nie na počítač, túto časť preskočte a choďte na „Sieťové pripojenie” na strane 42.

Keď chcete tlačiareň pripojiť na počítač:

1. Zapojte menší koniec dodaného kábla USB do USB portu v zadnej časti tlačiarne a opačný koniec kábla zapojte do USB portu na počítači.



* USB port

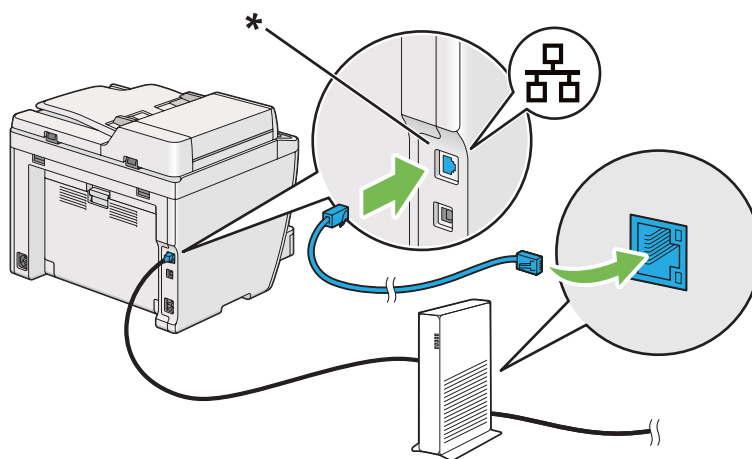
Poznámka:

Kábel USB tlačiarne nezapájajte do konektora USB dostupného na klávesnici.

Sieťové pripojenie

Keď chcete tlačiareň pripojiť na sieť Ethernet:

1. Uistite sa, že tlačiareň, počítač a akékoľvek iné zariadenia boli vypnuté a všetky káble boli odpojené.
2. Jeden koniec ethernetového kábla zapojte do ethernetového portu v zadnej časti tlačiarne a druhý koniec zapojte do prípojky alebo rozbočovača LAN.



* Ethernetový port

Poznámka:

Ethernetový kábel nezapájajte, ak máte v úmysle využívať funkciu bezdrôtovej siete u modeli AL-MX200DWF.

Pozrite si aj:

„Konfigurácia nastavení bezdrôtovej siete (iba AL-MX200DWF)” na strane 54

Nastavenie adresy IP

Adresy TCP/IP a IP

Ak je váš počítač pripojený na veľkú sieť, informácie o adresách TCP/IP a o dodatočných systémových nastaveniach získate od vášho správcu siete.

Ak vytvárate vašu vlastnú malú lokálnu počítačovú sieť, alebo tlačiareň pripájate priamo na váš počítač prostredníctvom siete Ethernet, dodržte postup pre automatické nastavenie adresy IP tlačiarne.

Počítače a tlačiarne využívajú protokoly TCP/IP najmä na komunikáciu cez sieť Ethernet. U TCP/IP protokolov musí mať každá tlačiareň a počítač svoju jedinečnú adresu IP. Je dôležité, aby boli tieto adresy podobné, no nie rovnaké. Odlišovať sa majú iba poslednou číslicou. Vaša tlačiareň môže mať napríklad adresu 192.168.1.2, zatiaľ čo váš počítač má adresu 192.168.1.3. Ďalšie zariadenie môže mať adresu 192.168.1.4.

Mnohé siete majú DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) server. DHCP server automaticky naprogramuje adresu IP do každého počítača a tlačiarne, ktoré sú v sieti a ktoré sú konfigurované na používanie protokolu DHCP. DHCP server je zabudovaný do väčšiny káblových smerovačov a DSL (Digital Subscriber Line) smerovačov. Ak používate káblový smerovač alebo DSL smerovač, informácie týkajúce sa adresy IP nájdete v dokumentácii dodanej so smerovačom.

Automatické nastavenie adresy IP tlačiarne

Ak je tlačiareň pripojená na malú zavedenú sieť TCP/IP bez DHCP servera, na zistenie alebo priradenie adresy IP vašej tlačiarne použite inštalčný program na disku Software Disc. Na získanie ďalších pokynov vložte disk Software Disc do jednotky CD/DVD na vašom počítači. Po spustení inštalčného programu postupujte podľa výziev na inštaláciu.

Poznámka:

Na zaistenie funkčnosti programu automatickej inštalácie musí byť tlačiareň pripojená na vytvorenú sieť TCP/IP.

Dynamické metódy nastavenia adresy IP tlačiarne



Na dynamické nastavenie adresy IP tlačiarne sú k dispozícii dva protokoly:

- DHCP

- DHCP/Auto IP (použitý ako predvolený)







Každý z protokolov môžete zapnúť/vypnúť cez ovládací panel alebo pomocou programu EpsonNet Config.

Poznámka:

*K dispozícii máte možnosť vytlačiť správu, v ktorej bude uvedená adresa IP tlačiarne. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **System**, vyberte Report / List, stlačte tlačidlo , vyberte System Settings a potom stlačte tlačidlo . Adresa IP je uvedená na stránke System Settings.*

Cez ovládací panel

Ak chcete zapnúť/vypnúť buď protokol DHCP, alebo AutoIP:

1. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **System**.
2. Vyberte Admin Menu a potom stlačte tlačidlo .
3. Vyberte Network a potom stlačte tlačidlo .
4. Vyberte TCP/IP a potom stlačte tlačidlo .
5. Vyberte IPv4 a potom stlačte tlačidlo .
6. Vyberte Get IP Address a potom stlačte tlačidlo .
7. Vyberte DHCP/AutoIP alebo DHCP a potom stlačte tlačidlo .
8. Tlačiareň vypnite a zapnite.

Cez EpsonNet Config

Ak chcete zapnúť/vypnúť buď protokol DHCP, alebo AutoIP:

1. Spustíte váš webový prehľadávač.
2. Do panela s adresou zadajte adresu IP tlačiarne a stlačte kláves **Enter**.

Vo vašom prehľadávači sa objaví EpsonNet Config.

3. Vyberte **Properties**.
4. Z priečinka **Protocol Settings** na ľavom navigačnom paneli vyberte **TCP/IP**.

5. V poli **IP Address Mode** vyberte možnosť **DHCP/AutoIP** alebo **DHCP**.
6. Kliknite na tlačidlo **Apply**.
7. Kliknite na tlačidlo **Reboot Machine**.

Priradenie adresy IP (pre režim IPv4)

Poznámka:

- Keď zadávate adresu IP manuálne v režime **IPv6**, použite *EpsonNet Config*. Na zobrazenie *EpsonNet Config* použite adresu typu *link-local*. Ak chcete zistiť adresu typu *link-local*, pozrite si časť „Tlač a kontrola stránky System Settings“ na strane 48.
- Priradovanie adresy IP je považované za rozšírenú funkciu a za bežných okolností ju priraduje správca systému.
- V závislosti od triedy adresy môže byť rozsah priradenej adresy IP rôzny. Napríklad, v prípade triedy A sa priraduje adresa IP v rozsahu od 0.0.0.0 do 127.255.255.255. Za účelom priradenia adresy IP sa obráťte na vášho správcu systému.

Adresu IP môžete priradiť cez ovládací panel alebo pomocou nástroja Printer Setting Utility.

Cez ovládací panel

1. Zapnite tlačiareň.

Uistite sa, že na LCD paneli je zobrazené `Select Function`.

2. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **System**.
3. Vyberte `Admin Menu` a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Vyberte `Network` a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Vyberte `TCP/IP` a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Vyberte `IPv4` a potom stlačte tlačidlo **OK**.
7. Vyberte `Get IP Address` a potom stlačte tlačidlo **OK**.
8. Vyberte `Panel` a potom stlačte tlačidlo **OK**.

9. Stlačte tlačidlo **↵** (**Back**) a uistite sa, že je zvolená položka `Get IP Address`.
10. Vyberte `IP Address` a potom stlačte tlačidlo **Ⓞ**.
11. Pomocou numerickej klávesnice zadajte hodnotu adresy IP.
12. Stlačte tlačidlo **▶**.
13. Zopakovaním krokov 11 a 12 zadajte všetky číslice adresy IP a potom stlačte tlačidlo **Ⓞ**.
14. Stlačte tlačidlo **↵** (**Back**) a uistite sa, že je zvolená položka `IP Address`.
15. Vyberte `Subnet Mask` a potom stlačte tlačidlo **Ⓞ**.
16. Pomocou numerickej klávesnice zadajte hodnotu masky podsiete.
17. Stlačte tlačidlo **▶**.
18. Zopakovaním krokov 16 a 17 nastavte masku podsiete a potom stlačte tlačidlo **Ⓞ**.
19. Stlačte tlačidlo **↵** (**Back**) a uistite sa, že je zvolená položka `Subnet Mask`.
20. Vyberte `Gateway Address` a potom stlačte tlačidlo **Ⓞ**.
21. Pomocou numerickej klávesnice zadajte hodnotu adresy brány.
22. Stlačte tlačidlo **▶**.
23. Zopakovaním krokov 21 a 22 nastavte adresu brány a potom stlačte tlačidlo **Ⓞ**.
24. Tlačiareň vypnite a zapnite.

Pozrite si aj:

„Ovládací panel” na strane 28

Cez Printer Setting Utility

V nasledujúcom postupe je ako príklad použitý operačný systém Windows 7.

Poznámka:

Ak použijete na tlač cez sieť režim IPv6, vtedy nebude možné na priradenie adresy IP použiť *Printer Setting Utility*.

1. Kliknite na **Start (Štart) — All Programs (Všetky programy) — EPSON —** vaša tlačiareň — **Printer Setting Utility**.

Poznámka:

Okno na výber tlačiarne sa v tomto kroku otvorí vtedy, keď je vo vašom počítači nainštalovaných viac ovládačov tlačiarne. V tomto prípade kliknite na názov požadovanej tlačiarne uvedenej v zozname **Printer Name**.

Spustí sa nástroj Printer Setting Utility.

2. Kliknite na kartu **Printer Maintenance**.
3. Zo zoznamu v ľavej časti stránky vyberte položku **TCP/IP Settings**.

Zobrazí sa stránka **TCP/IP Settings**.

4. Z **IP Address Mode** vyberte **Panel** a potom zadajte hodnoty do **IP Address**, **Subnet Mask** a **Gateway Address**.
5. Vaše nastavenia začnú platiť, keď kliknete na **Restart printer to apply new settings**.

Vašej tlačiarne bola priradená adresa IP. Na kontrolu nastavenia otvorte webový prehľadávač na ktoromkoľvek počítači pripojenom na sieť a do panela s adresou zadajte adresu IP. Ak je adresa IP nastavená správne, v prehľadávači sa objaví EpsonNet Config.

Adresu IP môžete tlačiarne priradiť aj pri inštalácii ovládačov tlačiarne pomocou inštaláčného programu. Keď použijete funkciu sieťovej inštalácie, vtedy môžete nastaviť adresu IP od 0.0.0.0 na požadovanú adresu IP v okne nastavenia tlačiarne.

Overenie nastavení IP

V nasledujúcom postupe je ako príklad použitý operačný systém Windows 7.

Poznámka:

Všetky správy a zoznamy sú tlačené v angličtine.

1. Vytlačte stránku System Settings.
2. Na overenie správnosti adresy IP, masky podsiete a adresy brány skontrolujte na stránke System Settings údaje pod nadpisom **IPv4**.

Keď chcete overiť, či je tlačiareň aktívne pripojená v sieti, použite na to príkaz ping na vašom počítači:

1. Kliknite na **Start (Štart)** a vyberte **Search programs and files (Prehľadať programy a súbory)**.

2. Zadaťte **cmd** a stlačte kláves **Enter**.

Otvorí sa čierne okno.

3. Zadaťte **ping xx.xx.xx.xx** (kde **xx.xx.xx.xx** predstavuje adresu IP vašej tlačiarnie) a potom stlačte kláves **Enter**.

4. Odpoveď od adresy IP znamená, že tlačiareň je aktívne pripojená v sieti.

Pozrite si aj:

„Tlač a kontrola stránky System Settings” na strane 48

Tlač a kontrola stránky System Settings

Vytlačte stránku System Settings a skontrolujte adresu IP vašej tlačiarnie.

Cez ovládací panel

Poznámka:

Všetky správy a zoznamy sú tlačené v angličtine.

1. Stlačte tlačidlo **System**.
2. Vyberte **Report / List** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Vyberte **System Settings** a potom stlačte tlačidlo **OK**.

Následne sa vytlačí stránka System Settings.

4. Potvrďte adresu IP uvedenú vedľa **IP Address** pod **Wired Network** (AL-MX200DNF) alebo **Wired Network/Wireless Network** (AL-MX200DWF) na stránke System Settings. Ak je uvedená adresa IP **0.0.0.0**, počkajte niekoľko minút, kým sa adresa IP automaticky nevyrieši a potom znovu vytlačte stránku System Settings.

Ak sa adresa IP nevyrieši automaticky, pozrite si „Priradenie adresy IP (pre režim IPv4)” na strane 45.

Cez Printer Setting Utility

V nasledujúcom postupe je ako príklad použitý operačný systém Windows 7.

Poznámka:

Všetky správy a zoznamy sú tlačené v angličtine.

1. Kliknite na **Start (Štart) — All Programs (Všetky programy) — EPSON —** vaša tlačiareň — **Printer Setting Utility**.

Poznámka:

Okno na výber tlačiarne sa v tomto kroku otvorí vtedy, keď je vo vašom počítači nainštalovaných viac ovládačov tlačiarne. V tomto prípade kliknite na názov požadovanej tlačiarne uvedenej v zozname **Printer Name**.

Spustí sa nástroj Printer Setting Utility.

2. Kliknite na kartu **Printer Settings Report**.
3. Zo zoznamu v ľavej časti stránky vyberte položku **Reports**.

Otvorí sa stránka **Reports**.

4. Kliknite na tlačidlo **System Settings**.

Následne sa vytlačí stránka System Settings.

Ak je uvedená adresa IP **0.0.0.0** (nastavenie výrobcu) alebo **169.254.xx.xx**, znamená to, že adresa IP priradená nebola.

Pozrite si aj:

„Priradenie adresy IP (pre režim IPv4)” na strane 45

Inštalácia ovládačov tlačiarne do počítača so systémom Windows

Na vašej tlačiarňi môžete použiť tri druhy ovládačov tlačiarne:

- Ovládač tlačiarne PCL

Pozrite si „Používanie ovládača tlačiarne PCL” na strane 50.

- ❑ Ovládač tlačiarne Universal P6 s kompatibilitou PCL

Pozrite si „Použitie ovládača tlačiarne Epson Universal P6” na strane 99.

- ❑ Ovládač tlačiarne s kompatibilitou PostScript Level3

Pozrite si *PostScript Level3 Compatible User's Guide*.

Používanie ovládača tlačiarne PCL



Identifikácia stavu pred inštaláciou ovládača tlačiarne (pre nastavenie sieťového pripojenia)

Pred inštaláciou ovládačov tlačiarne do vášho počítača vytlačte stránku System Settings a skontrolujte adresu IP vašej tlačiarne.

Cez ovládací panel

Poznámka:

Všetky správy a zoznamy sú tlačené v angličtine.

1. Stlačte tlačidlo **System**.
2. Vyberte Report / List a potom stlačte tlačidlo .
3. Vyberte System Settings a potom stlačte tlačidlo .

Vytlačí sa stránka System Settings.

4. Na stránke System Settings nájdete adresu IP pod **Wired Network** (AL-MX200DNF) alebo **Wired Network/Wireless Network** (AL-MX200DWF).

Ak je uvedená adresa IP **0.0.0.0**, počkajte niekoľko minút, kým sa adresa IP automaticky nevyrieši a potom znovu vytlačte stránku System Settings.

Ak sa adresa IP nevyrieši automaticky, pozrite si „Priradenie adresy IP (pre režim IPv4)” na strane 45.

Cez Printer Setting Utility

V nasledujúcom postupe je ako príklad použitý operačný systém Windows 7.

Poznámka:

Všetky správy a zoznamy sú tlačené v angličtine.

1. Kliknite na **Start (Štart) — All Programs (Všetky programy) — EPSON —** vaša tlačiareň — **Printer Setting Utility**.

Poznámka:

Okno na výber tlačiarne sa v tomto kroku otvorí vtedy, keď je vo vašom počítači nainštalovaných viac ovládačov tlačiarne. V tomto prípade kliknite na názov požadovanej tlačiarne uvedenej v zozname **Printer Name**.

Spustí sa nástroj Printer Setting Utility.

2. Kliknite na kartu **Printer Settings Report**.
3. Zo zoznamu v ľavej časti stránky vyberte **TCP/IP Settings**.

Zobrazí sa stránka **TCP/IP Settings**.

Ak je ako adresa IP uvedené **0.0.0.0** (nastavenie výrobcu) alebo **169.254.xx.xx**, znamená to, že adresa IP priradená nebola. Na priradenie adresy IP pre tlačiareň si pozrite „Priradenie adresy IP (pre režim IPv4)” na strane 45.

Vypnutie brány firewall pred inštaláciou ovládačov tlačiarne

Ak používate niektorý z nasledujúcich operačných systémov, pred inštaláciou ovládačov tlačiarne musíte vypnúť bránu firewall:

- Windows 7
- Windows Vista®
- Windows Server® 2008 R2
- Windows Server 2008
- Windows XP

V nasledujúcom postupe je ako príklad použitý operačný systém Windows 7.

1. Kliknite na **Start (Štart) — Help and Support (Pomoc a technická podpora)**.

Poznámka:

Ak u operačných systémov Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 a Windows 7 používate funkciu **Online Help (Pomocník online)**, v tom prípade ju cez okno **Windows Help and Support (Pomoc a technická podpora pre systém Windows)** prepnete na **Offline Help (Pomocník offline)**.

2. Do poľa **Search Help (Hľadať v pomocníkovi)** zadajte **firewall** a potom stlačte kláves **Enter**.

V danom zozname kliknite na **Turn Windows Firewall on or off (Zapnutie alebo vypnutie brány Windows Firewall)** a postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Bránu firewall zapnite po dokončení inštalácie softvéru tlačiarne.

Vloženie disku Software Disc

1. Do jednotky CD/DVD na vašom počítači vložte Software Disc. Keď sa otvorí okno **AutoPlay (Automaticky prehrať)**, kliknite na **Run setup.exe** a spustí sa **Easy Install Navi**.

Poznámka:

Ak sa CD nespustí automaticky, alebo sa neotvorí okno **AutoPlay (Automaticky prehrať)**, kliknite na **Start (Štart)** (u Windows XP **start (štart)**) — **Computer (Počítač)** — **D:\EPSetup.exe** (kde D znamená písmeno vašej jednotky CD) a kliknite na **OK**.

Nastavenie USB pripojenia

V nasledujúcom postupe je ako príklad použitý operačný systém Windows 7.

1. Váš počítač a tlačiareň prepojte káblom USB.
2. Zapnite tlačiareň.
3. Kliknite na **Easy Install**.

Otvorí sa **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT**.

4. Ak súhlasíte s podmienkami **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT**, zvolte **Agree** a potom kliknite na **Next**.

Spustí sa **Easy Install Navi**.

5. Kliknite na **Installing Drivers and Software**.

6. Vyberte **Personal Installation** a potom kliknite na **Next**.
7. Rozhodnite sa, či chcete počítač reštartovať a na skončenie sprievodcu potom kliknite na **Finish**.

Tlač cez USB

Osobná tlačiareň je tlačiareň pripojená na váš počítač alebo tlačový server cez USB. Ak je vaša tlačiareň pripojená na sieť, a nie na váš počítač, pozrite si „Nastavenie sieťového pripojenia” na strane 53.

Nastavenie sieťového pripojenia

Poznámka:

- Ak chcete vašu tlačiareň používať v prostredí Linux, je potrebné nainštalovať ovládače tlačiarne pre operačné systémy Linux. Podrobnosti o spôsobe inštalácie a používaní týchto ovládačov nájdete v časti „Inštalácia ovládačov tlačiarne na počítačoch so systémom Linux (CUPS)” na strane 106.
- Pri používaní jednotky CD v prostredí Linux musíte túto jednotku nainštalovať do prostredia vášho systému. Ide o reťazec príkazov `mount/media/CD-ROM`.

V nasledujúcom postupe je ako príklad použitý operačný systém Windows 7.

1. Kliknite na **Easy Install**.

Otvorí sa **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT**.

2. Ak súhlasíte s podmienkami **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT**, zvolte **Agree** a potom kliknite na **Next**.

Spustí sa **Easy Install Navi**.

3. Kliknite na **Installing Drivers and Software**.
4. Vyberte **Network Installation** a potom kliknite na **Next**.
5. Zo zoznamu vyberte tlačiareň, ktorú chcete nainštalovať a kliknite na **Next**. Ak požadovaná tlačiareň v zozname uvedená nie je, kliknite na **Refresh**, aby sa zoznam obnovil, alebo kliknite na **Add Printer**, čo vám umožní manuálne pridať tlačiareň do zoznamu. V tomto bode môžete definovať adresu IP a názov portu.

Ak ste danú tlačiareň inštalovali na serverový počítač, začiarknite políčko **I am setting up this printer on a server**.

Poznámka:

Keď sa rozhodnete použiť funkciu AutoIP a inštalačný program zobrazí **0.0.0.0**, pokračovať môžete až po zadaní platnej adresy IP.

6. Definujte nastavenia tlačiarne a potom kliknite na **Next**.
 - a Zadajte názov tlačiarne.
 - b Ak chcete, aby mali k tejto tlačiarňi prístup aj iní používatelia v sieti, vyberte **Share this printer with other computers on the network** a potom zadajte názov zdieľaného prostriedku, ktorý môžu používatelia identifikovať.
 - c Ak chcete, aby bola tlačiareň nastavená ako predvolená, začiarknite políčko **Set this printer as default for printing**.
 - d Ak chcete, aby bola tlačiareň nastavená ako predvolená aj na skenovanie, začiarknite políčko **Set this printer as default for scanning**.
 - e Ak chcete nainštalovať ovládač faxu, začiarknite políčko **Install fax driver**.
7. Vyberte softvér a dokumentáciu, ktorú chcete nainštalovať a potom kliknite na **Install**. K dispozícii máte možnosť definovať priečinky, do ktorých sa majú softvér a dokumentácia nainštalovať. Na zmenu priečinkov kliknite na **Browse**.
8. Kliknutím na **Finish** sa sprievodca ukončí.

Konfigurácia nastavení bezdrôtovej siete (iba AL-MX200DWF)

Nastavenia bezdrôtovej siete môžete konfigurovať pomocou nástroja **Easy Install Navi**.

Dôležité:

- Ak používate inú komunikačnú normu než WPS, pred konfigurovaním nastavení bezdrôtovej siete si od správcu systému vyžiadať SSID a informácie o zabezpečení.
- Pred konfigurovaním nastavení bezdrôtovej siete sa uistite, že bol od tlačiarne odpojený ethernetový kábel.

V nasledujúcej tabuľke sú popísané špecifikácie bezdrôtovej siete:

Položka	Špecifikácia
Pripojenie	Bezdrôtové

Položka	Špecifikácia
Norma pripojenia	v súlade s IEEE 802.11b/g
Šírka pásma	2,4 GHz
Rýchlosť prenosu údajov	Režim IEEE 802.11b: 11, 5,5, 2, 1 Mbps Režim IEEE 802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9, 6 Mbps
Zabezpečenie	64 (40-bitový kľúč)/ 128 (104-bitový kľúč) WEP, WPA- PSK (TKIP, AES), WPA2-PSK (AES)(IEEE802.1x atestačná funkcia WPA 1x nezodpovedá)
Certifikáty	Wi-Fi, WPA2.0 (Personal)
Protokol Wi-Fi Protected Setup (WPS)	Konfigurácia tlačidlom (PBC), osobné identifikačné číslo (PIN), s podporou WPS2.0

Na vykonanie konfigurácie nastavení bezdrôtovej siete môžete použiť niektorú z nasledujúcich metód:

Nastavenie typu Wizard cez USB pripojenie	
Nastavenie typu Advanced cez	Ethernetové pripojenie
	Ovládací panel
	EpsonNet Config
	WPS-PIN*1
	WPS-PBC*2

*1 WPS-PIN (Wi-Fi® Protected Setup-Personal Identification Number – nastavenie pomocou osobného identifikačného čísla) je spôsob autentifikácie a prihlasovania prístrojov v rámci konfigurácie bezdrôtovej siete zadaním kódu PIN do tlačiarne a počítača. Tento spôsob nastavenia, ktoré sa vykonáva cez prístupový bod, je použiteľný iba vtedy, keď prístupové body vášho bezdrôtového smerovača podporujú WPS.

*2 WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration – konfigurácia tlačidlom) je spôsob autentifikácie a prihlasovania prístrojov v rámci konfigurácie bezdrôtovej siete stlačením tlačidla na prístupovom bode cez bezdrôtové smerovače s následným vykonaním nastavenia WPS-PBC na ovládacom paneli. Tento spôsob nastavenia je použiteľný iba vtedy, keď prístupový bod podporuje WPS.

Konfigurácia nastavení bezdrôtovej siete pomocou sprievodcu Wizard

V nasledujúcom postupe je ako príklad použitý operačný systém Windows 7.

1. Do jednotky CD/DVD na vašom počítači vložte Software Disc. Keď sa otvorí okno **AutoPlay (Automaticky prehrať)**, kliknite na **Run setup.exe** a spustí sa **Install Navi**.
2. Kliknite na **Easy Install**.

Otvorí sa **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT**.

3. Ak súhlasíte s podmienkami **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT**, zvolíte **Agree** a potom kliknete na **Next**.

Spustí sa **Easy Install Navi**.



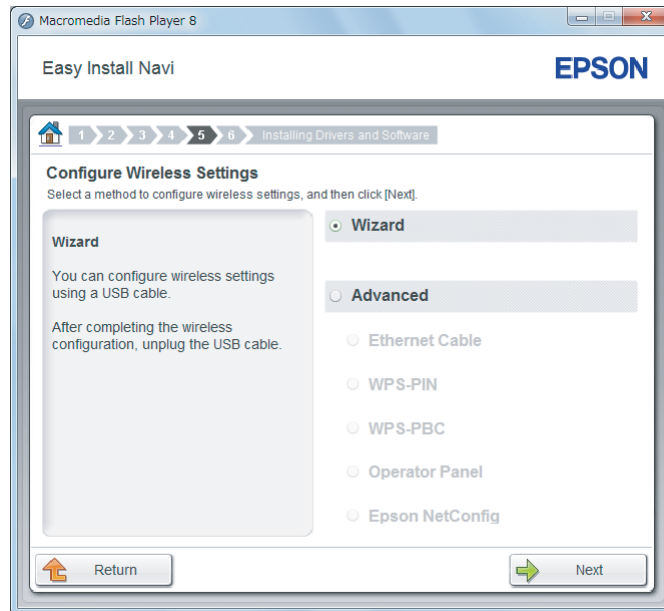
4. Kliknite na **Start Setup**.
5. Kliknite na **Configure Printer**.

Otvorí sa obrazovka na výber typu pripojenia.

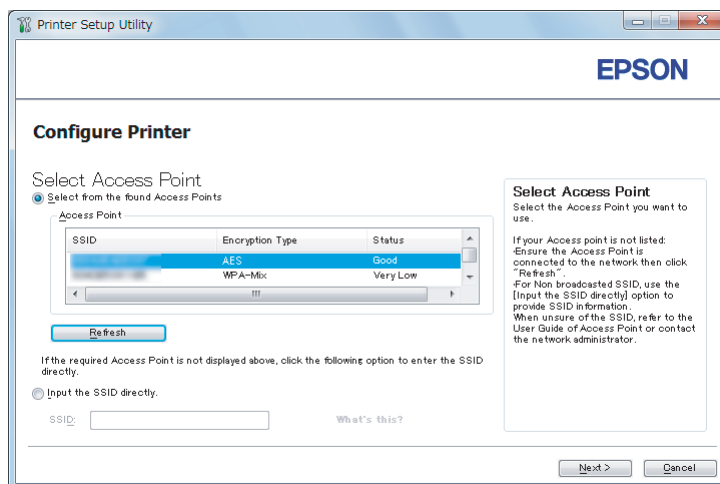
6. Vyberte **Wireless Connection** a potom kliknite na **Next**.

Otvorí sa obrazovka na výber spôsobu nastavenia.

7. Vyberte možnosť **Wizard** a potom kliknite na **Next**.



8. Dodržaním pokynov na obrazovke zapojte kábel USB a vykonajte ostatné nastavenia, kým sa neotvorí obrazovka **Select Access Point**.



9. Zvoľte jednu z nasledujúcich možností:

- Kliknite na prepínač **Select from the found Access Points** a vyberte SSID.
- Kliknite na prepínač **Input the SSID directly** a do políčka **SSID** zadajte SSID.

Poznámka:

Zobrazí sa najviac päť prístupových bodov zoradených podľa intenzity rádiových vln. Prístupový bod s nízkou intenzitou rádiových vln sa nemusí zobrazovať vôbec.

10. Kliknite na **Next**.

11. Zadajte **Passphrase** pre SSID, ktoré ste definovali v predchádzajúcich krokoch a kliknite na **Next**.

The screenshot shows the 'Printer Setup Utility' window with the 'Configure Printer' section. Under 'Enter Passphrase', there are input fields for 'SSID' and 'Passphrase', and a 'Show input' checkbox. A 'Passphrase' information box on the right explains that a passphrase is a 'key' to encrypt data on a wireless LAN and instructs the user to enter the same passphrase as set previously at the Access Point. Navigation buttons '< Back', 'Next >', and 'Cancel' are located at the bottom of the window.

12. Vykonať konfiguráciu bezpečnostného nastavenia a potom kliknite na **Next**.

Otvorí sa obrazovka **IP Address Settings**.

The screenshot shows the 'Printer Setup Utility' window with the 'Configure Printer' section. Under 'IP Address Settings', the 'IP Mode' is set to 'IPv4'. Below it, there are 'IPv4 Settings' with a 'Type' dropdown set to 'Use Manual Address', and input fields for 'IP Address', 'Subnet Mask', and 'Gateway Address'. There are also 'IPv6 Settings' with a 'Use Manual Address' checkbox and input fields for 'IP Address' and 'Gateway Address'. A 'What's this?' link is present next to several fields. Navigation buttons '< Back', 'Next >', and 'Cancel' are at the bottom.

13. V závislosti od prevedenia vašej siete vyberte **IP Mode**.

Ak ste vybrali **IPv4**, vykonajte nasledujúcu konfiguráciu:

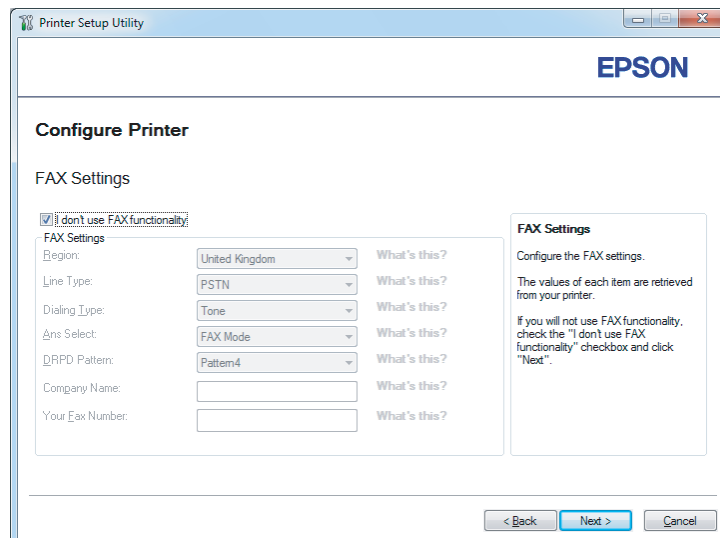
- a Vyberte **Type**.
- b Ak ste v rámci **Type** vybrali možnosť **Use Manual Address**, zadajte nasledujúce položky:
 - IP Address** vašej tlačiarne
 - Subnet Mask**
 - Gateway Address**

Ak ste vybrali **Dual Stack**, vykonajte nasledujúcu konfiguráciu:

- a Konfigurujte **IPv4 Settings**.
- b Ak ste začiarkli políčko **Use Manual Address** pod **IPv6 Settings**, zadajte nasledujúce položky:
 - IP Address** vašej tlačiarne
 - Gateway Address**

14. Kliknite na **Next**.

Otvorí sa obrazovka **FAX Settings**.



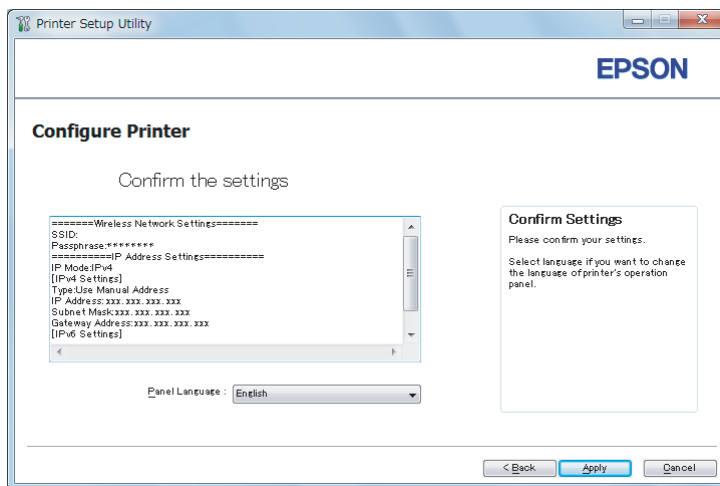
15. Podľa potreby vykonajte konfiguráciu nastavení faxu.

Poznámka:

Ak nemáte v úmysle používať funkciu faxu, začiarknite políčko **I don't use FAX functionality**.

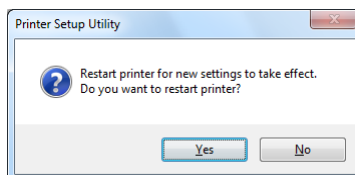
16. Kliknite na **Next**.

Otvorí sa obrazovka **Confirm the settings**.



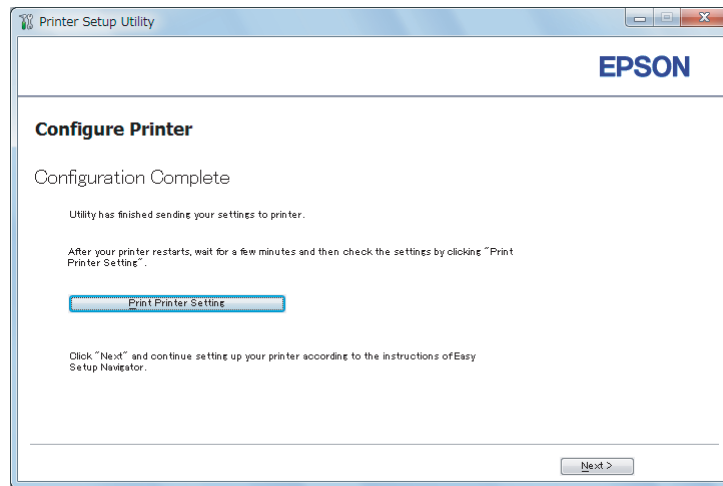
17. Uistite sa, že sa zobrazili nastavenia bezdrôtovej siete a potom kliknite na **Apply**.

Otvorí sa potvrdzujúce okno.



18. Kliknite na **Yes (Áno)**.

19. Počkajte niekoľko minút, kým sa tlačiareň reštartuje a pripojí na bezdrôtovú sieť. Následne sa otvorí obrazovka **Configuration Complete**.



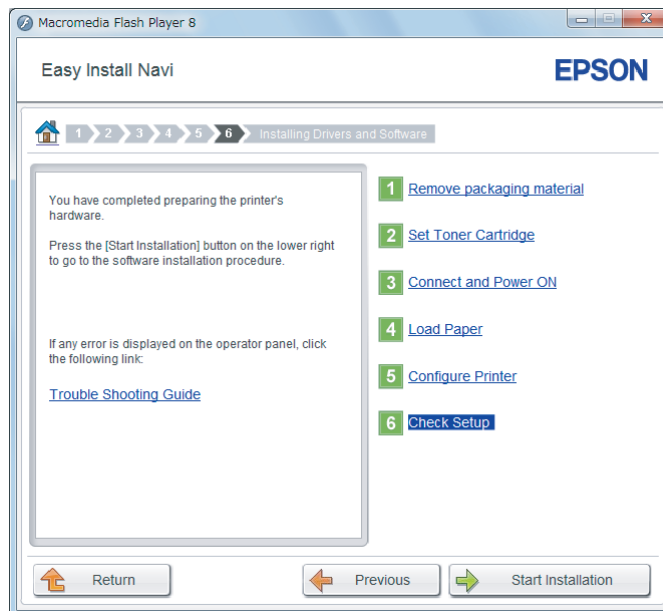
20. Kliknite na **Print Printer Setting**.
21. Uistite sa, že ako „Link Quality” je v správe uvedené „Good”, „Acceptable” alebo „Low”.

Poznámka:

Keď je ako „Link Quality” uvedené „No Reception”, skontrolujte, či sú správne nakonfigurované nastavenia bezdrôtovej siete. Ak chcete znovu vykonať konfiguráciu nastavení bezdrôtovej siete, kliknite na **Next** na obrazovke **Configuration Complete** a potom kliknite na **Return**.

22. Kliknite na **Next**.

23. Postupujte podľa pokynov na obrazovke, kým sa neotvorí obrazovka **Check Setup**.



24. Uistite sa, že na LCD paneli nie sú zobrazené žiadne chyby a potom kliknite na **Start Installation**.

Ak nájdete nejaké chyby, kliknite na **Trouble Shooting Guide** a postupujte podľa pokynov.

25. Skontrolujte, či je tlačiareň, ktorá sa má inštalovať, uvedená na obrazovke **Select Printer** a potom kliknite na **Next**.

Poznámka:

Ak na obrazovke **Select Printer** nie je uvedená tlačiareň, ktorá sa má inštalovať, skúste vykonať jeden z nasledujúcich krokov:

- Kliknutím na **Refresh** vykonajte aktualizáciu údajov.
- Kliknite na **Add Printer** a manuálne zadajte údaje týkajúce sa tlačiarne.

26. Vyberte požadované položky na obrazovke **Enter Printer Settings** a kliknite na **Next**.

27. Vyberte softvér, ktorý sa má nainštalovať a potom kliknite na **Install**.

28. Keď kliknete na **Finish**, tento nástroj sa ukončí.

Konfigurácia bezdrôtovej siete je dokončená.

Konfigurácia bezdrôtovej siete pomocou rozšíreného spôsobu nastavenia

Ak chcete použiť možnosť rozšíreného spôsobu nastavenia, otvorte obrazovku **Configure Wireless Settings**.

V nasledujúcom postupe je ako príklad použitý operačný systém Windows 7.

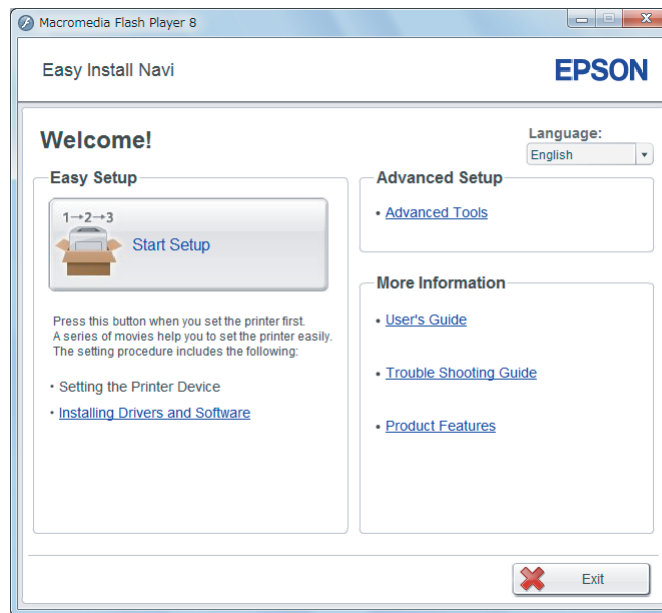
Otvorenie obrazovky Configure Wireless Settings

1. Do jednotky CD/DVD na vašom počítači vložte Software Disc. Keď sa otvorí okno **AutoPlay (Automaticky prehrať)**, kliknite na **Run setup.exe** a spustí sa **Install Navi**.
2. Kliknite na **Easy Install**.

Otvorí sa **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT**.

3. Ak súhlasíte s podmienkami **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT**, vyberte **Agree** a potom kliknite na **Next**.

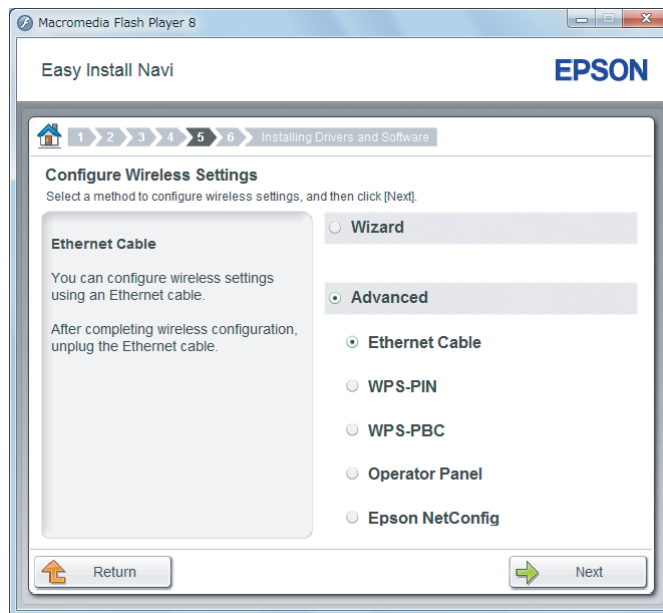
Spustí sa **Easy Install Navi**.



4. Kliknite na **Start Setup**.
5. Kliknite na **Configure Printer**.
6. Vyberte **Wireless Connection** a potom kliknite na **Next**.

Otvorí sa obrazovka na výber spôsobu nastavenia.

7. Vyberte **Advanced**.



Z nasledujúceho zoznamu vyberte spôsob pripojenia.

- „Ethernet Cable” na strane 64
- „WPS-PIN” na strane 69
- „WPS-PBC” na strane 71
- „Operator Panel” na strane 72
- „EpsonNet Config” na strane 74

Ethernet Cable

1. Vyberte **Ethernet Cable** a potom kliknite na **Next**.
2. Postupujte podľa pokynov na obrazovke a kliknite na **Next**.

Otvorí sa obrazovka **Printer Setup Utility**.

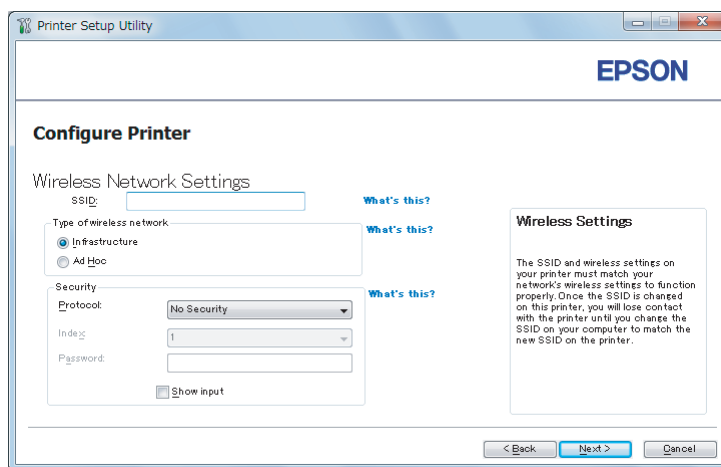
3. Na obrazovke **Select Printer** vyberte tlačiareň, ktorá sa má konfigurovať a potom kliknite na **Next**.

Poznámka:

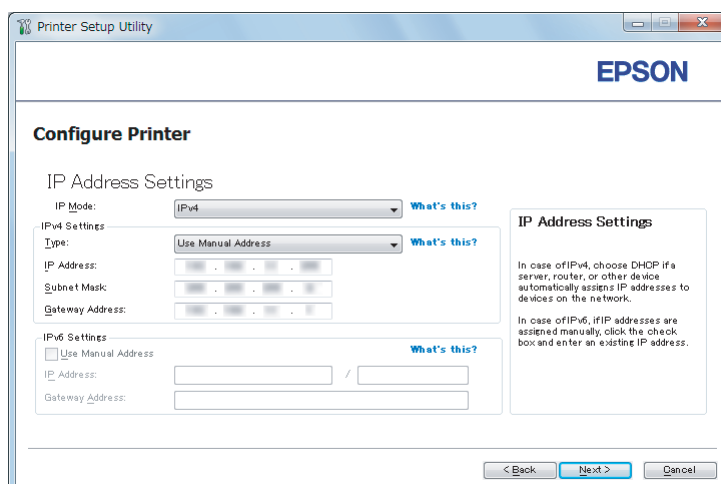
Ak na obrazovke **Select Printer** nie je uvedená tlačiareň, ktorá sa má konfigurovať, skúste vykonať niektorý z nasledujúcich krokov:

- Kliknutím na **Refresh** vykonajte aktualizáciu údajov.
- Kliknite na **Enter IP Address** a potom zadajte adresu IP vašej tlačiarne.

4. Zadajte SSID.

5. Vyberte **Type of wireless network**.6. Vykonajte konfiguráciu bezpečnostného nastavenia a potom kliknite na **Next**.

Otvorí sa obrazovka **IP Address Settings**.



7. V závislosti od prevedenia vašej siete vyberte **IP Mode**.

Ak ste vybrali **IPv4**, vykonajte nasledujúcu konfiguráciu:

- a Vyberte **Type**.
- b Ak ste pri **Type** zvolili možnosť **Use Manual Address**, zadajte nasledujúce položky:
 - IP Address** vašej tlačiarne
 - Subnet Mask**
 - Gateway Address**

Ak ste vybrali **Dual Stack**, vykonajte nasledujúcu konfiguráciu:

- a Konfigurujte **IPv4 Settings**.
- b Ak ste pod **IPv6 Settings** začiarkli políčko **Use Manual Address**, zadajte nasledujúce položky:
 - IP Address** vašej tlačiarne
 - Gateway Address**

8. Kliknite na **Next**.

Otvorí sa obrazovka **FAX Settings**.

The screenshot shows the 'Printer Setup Utility' window for an Epson printer. The title bar reads 'Printer Setup Utility' and the Epson logo is in the top right. The main window is titled 'Configure Printer' and has a sub-section 'FAX Settings'. At the top left of the FAX Settings section, there is a checked checkbox labeled 'don't use FAX functionality'. Below this, there are several configuration options, each with a dropdown menu and a 'What's this?' link: 'Region' (set to 'United Kingdom'), 'Line Type' (set to 'PSTN'), 'Dialing Type' (set to 'Tone'), 'Ans Select' (set to 'FAX Mode'), and 'DRPD Pattern' (set to 'Pattern4'). At the bottom of this section are two text input fields for 'Company Name' and 'Your Fax Number'. To the right of these fields is a 'FAX Settings' help box containing instructions: 'Configure the FAX settings. The values of each item are retrieved from your printer. If you will not use FAX functionality, check the "I don't use FAX functionality" checkbox and click "Next".' At the bottom of the window are three buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

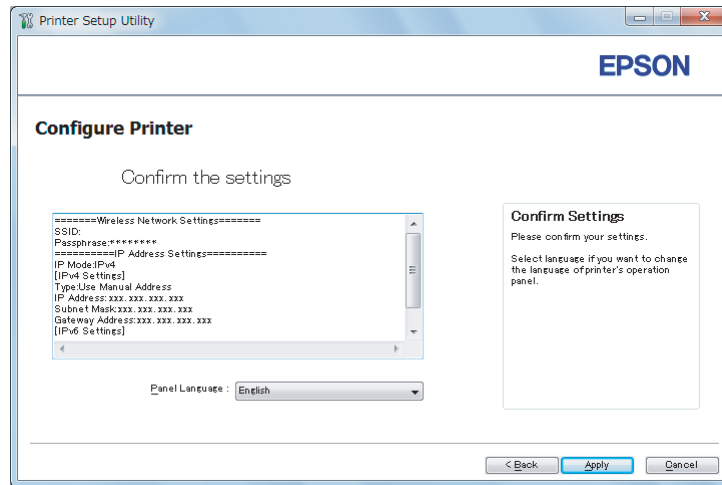
9. Podľa potreby vykonajte konfiguráciu nastavení faxu.

Poznámka:

Ak nemáte v úmysle používať funkciu faxu, začiarknite políčko **I don't use FAX functionality**.

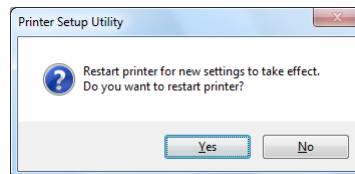
10. Kliknite na **Next**.

Otvorí sa obrazovka **Confirm the settings**.



11. Uistite sa, že sa zobrazili nastavenia bezdrôtovej siete a potom kliknite na **Apply**.

Otvorí sa potvrdzujúce okno.

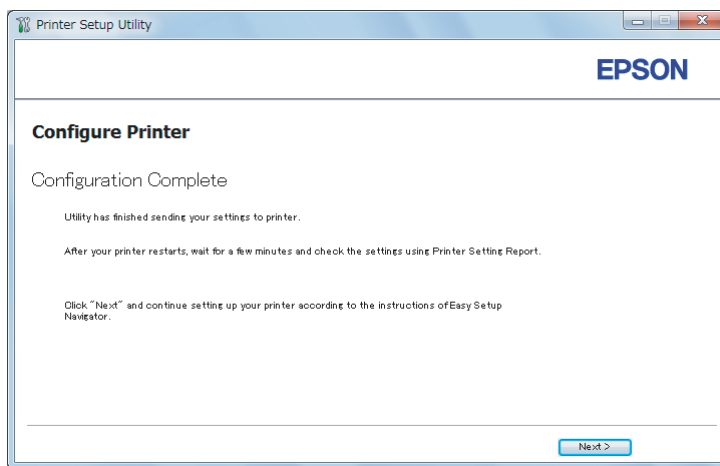


Poznámka:

Na to, aby sa definované nastavenia bezdrôtovej siete stali účinnými, je potrebné reštartovať tlačiareň.

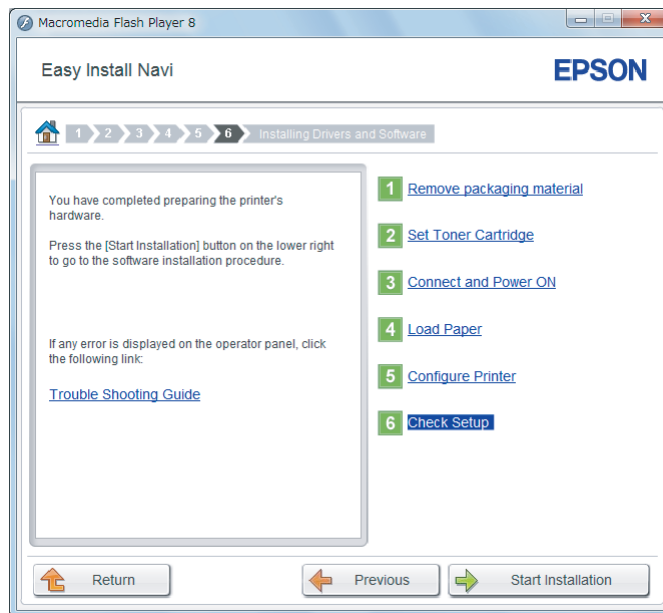
12. Kliknite na **Yes (Áno)**.

13. Počkajte niekoľko minút, kým sa tlačiareň reštartuje a pripojí na bezdrôtovú sieť. Následne sa otvorí obrazovka **Configuration Complete**.



14. Kliknite na **Next**.

15. Postupujte podľa pokynov na obrazovke, kým sa neotvorí obrazovka **Check Setup**.



16. Pomocou ovládacieho panela vytlačte stránku System Settings.

Pozrite si „Tlač stránky System Settings” na strane 159.

17. Uistite sa, že ako „Link Quality” je v správe uvedené „Good”, „Acceptable” alebo „Low”.

Poznámka:

*Keď je ako „Link Quality” uvedené „No Reception”, skontrolujte, či sú správne nakonfigurované nastavenia bezdrôtovej siete. Ak chcete znovu vykonať konfiguráciu nastavení bezdrôtovej siete, kliknite na **Return**.*

18. Uistite sa, že na LCD paneli nie sú zobrazené žiadne chyby a potom kliknite na **Start Installation**.

Ak nájdete nejaké chyby, kliknite na **Trouble Shooting Guide** a postupujte podľa pokynov.

19. Skontrolujte, či je tlačiareň, ktorá sa má inštalovať, uvedená na obrazovke **Select Printer** a potom kliknite na **Next**.

Poznámka:

*Ak na obrazovke **Select Printer** nie je uvedená tlačiareň, ktorá sa má inštalovať, skúste vykonať jeden z nasledujúcich krokov:*

- Kliknutím na **Refresh** vykonajte aktualizáciu údajov.*
- Kliknite na **Add Printer** a manuálne zadajte údaje týkajúce sa tlačiarne.*

20. Konfigurujte požadované položky na obrazovke **Enter Printer Settings** a kliknite na **Next**.

21. Vyberte softvér, ktorý sa má nainštalovať a potom kliknite na **Install**.

22. Keď kliknete na **Finish**, tento nástroj sa ukončí.

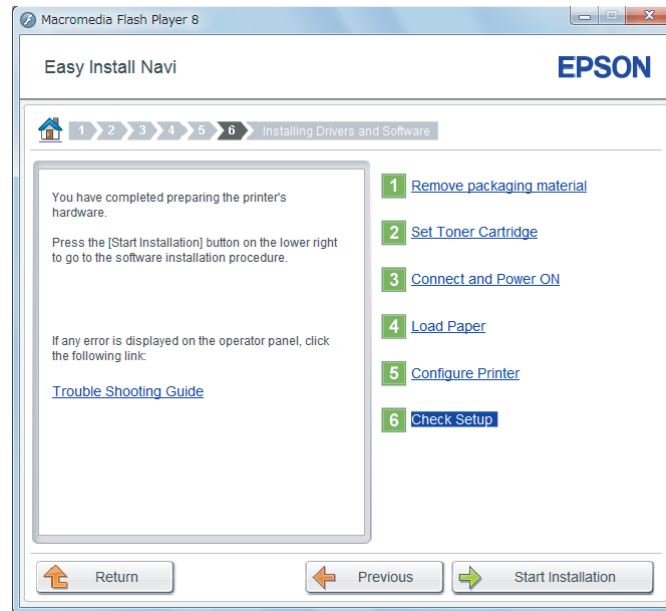
Konfigurácia bezdrôtovej siete je dokončená.

WPS-PIN

Poznámka:

- WPS-PIN** (Wi-Fi Protected Setup-Personal Identification Number – nastavenie pomocou osobného identifikačného čísla) je spôsob autentifikácie a prihlasovania prístrojov v rámci konfigurácie bezdrôtovej siete zadaním kódu PIN do tlačiarne a počítača. Tento spôsob nastavenia, ktoré sa vykonáva cez prístupový bod, je použiteľný iba vtedy, keď prístupové body vášho bezdrôtového smerovača podporujú WPS.
- Pred spustením **WPS-PIN** bude potrebné, aby ste na webovej stránke bezdrôtového prístupového bodu zadali váš kód PIN. Podrobnosti nájdete v návode pre prístupový bod.*

1. Vyberte **WPS-PIN** a potom kliknite na **Next**.
2. Postupujte podľa pokynov na obrazovke, kým sa neotvorí obrazovka **Check Setup**.



3. Uistite sa, že na LCD paneli nie sú zobrazené žiadne chyby a potom kliknite na **Start Installation**.

Ak nájdete nejaké chyby, kliknite na **Trouble Shooting Guide** a postupujte podľa pokynov.

4. Skontrolujte, či je tlačiareň, ktorá sa má inštalovať, uvedená na obrazovke **Select Printer** a potom kliknite na **Next**.

Poznámka:

Ak na obrazovke **Select Printer** nie je uvedená tlačiareň, ktorá sa má inštalovať, skúste vykonať jeden z nasledujúcich krokov:

- Kliknutím na **Refresh** vykonajte aktualizáciu údajov.
 - Kliknite na **Add Printer** a manuálne zadajte údaje týkajúce sa tlačiarne.
5. Konfigurujte požadované položky na obrazovke **Enter Printer Settings** a kliknite na **Next**.
 6. Vyberte softvér, ktorý sa má nainštalovať a potom kliknite na **Install**.
 7. Keď kliknete na **Finish**, tento nástroj sa ukončí.

Konfigurácia bezdrôtovej siete je dokončená.

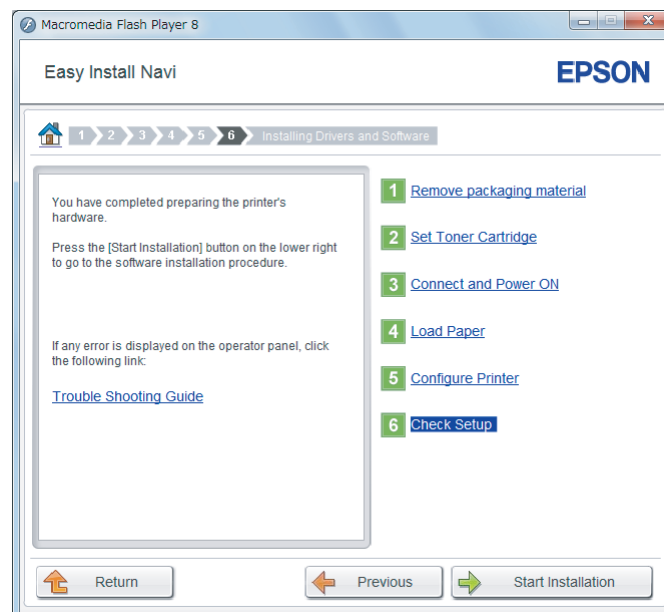
Po úspešnom vykonaní operácie **WPS-PIN** a reštartovaní tlačiarne bude pripojenie bezdrôtovej siete LAN dokončené.

WPS-PBC

Poznámka:

WPS-PBC (*Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration – konfigurácia tlačidlom*) je spôsob autentifikácie a prihlasovania prístrojov v rámci konfigurácie bezdrôtovej siete stlačením tlačidla na prístupovom bode cez bezdrôtové smerovače s následným vykonaním nastavenia **WPS-PBC** na ovládacom paneli. Tento spôsob nastavenia je použiteľný iba vtedy, keď prístupový bod podporuje WPS.

1. Vyberte **WPS-PBC** a potom kliknite na **Next**.
2. Postupujte podľa pokynov na obrazovke, kým sa neotvorí obrazovka **Check Setup**.



3. Uistite sa, že na LCD paneli nie sú zobrazené žiadne chyby a potom kliknite na **Start Installation**.

Ak nájdete nejaké chyby, kliknite na **Trouble Shooting Guide** a postupujte podľa pokynov.

4. Skontrolujte, či je tlačiareň, ktorá sa má inštalovať, uvedená na obrazovke **Select Printer** a potom kliknite na **Next**.

Poznámka:

Ak na obrazovke **Select Printer** nie je uvedená tlačiareň, ktorá sa má inštalovať, skúste vykonať jeden z nasledujúcich krokov:

- Kliknutím na **Refresh** vykonajte aktualizáciu údajov.
 - Kliknite na **Add Printer** a manuálne zadajte údaje týkajúce sa tlačiarne.
5. Konfigurujte požadované položky na obrazovke **Enter Printer Settings** a kliknite na **Next**.
 6. Vyberte softvér, ktorý sa má nainštalovať a potom kliknite na **Install**.
 7. Keď kliknete na **Finish**, tento nástroj sa ukončí.

Konfigurácia bezdrôtovej siete je dokončená.

Poznámka:

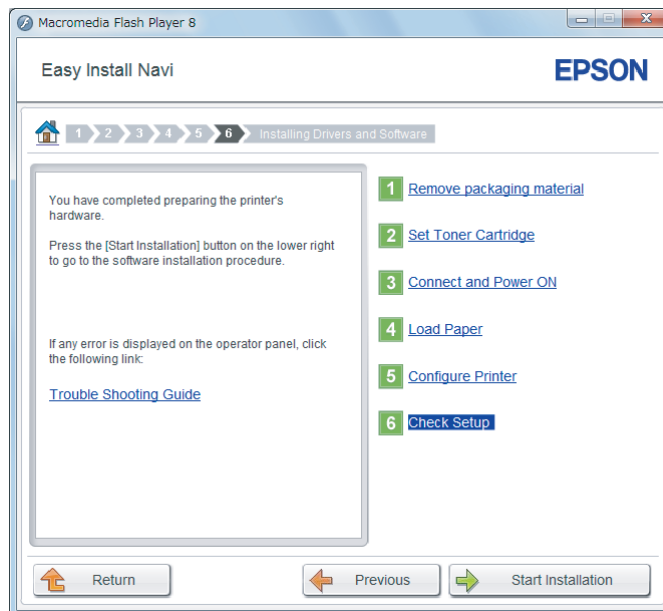
Informácie o použití **WPS-PBC** na prístupovom bode bezdrôtovej siete LAN nájdete v návode dodanom s prístupovým bodom bezdrôtovej siete LAN.

Po úspešnom vykonaní operácie **WPS-PBC** a reštartovaní tlačiarne bude pripojenie bezdrôtovej siete LAN dokončené.

Operator Panel

1. Vyberte **Operator Panel** a potom kliknite na **Next**.

2. Postupujte podľa pokynov na obrazovke, kým sa neotvorí obrazovka **Check Setup**.



3. Uistite sa, že na LCD paneli nie sú zobrazené žiadne chyby a potom kliknite na **Start Installation**.

Ak nájdete nejaké chyby, kliknite na **Trouble Shooting Guide** a postupujte podľa pokynov.

4. Skontrolujte, či je tlačiareň, ktorá sa má inštalovať, uvedená na obrazovke **Select Printer** a potom kliknite na **Next**.

Poznámka:

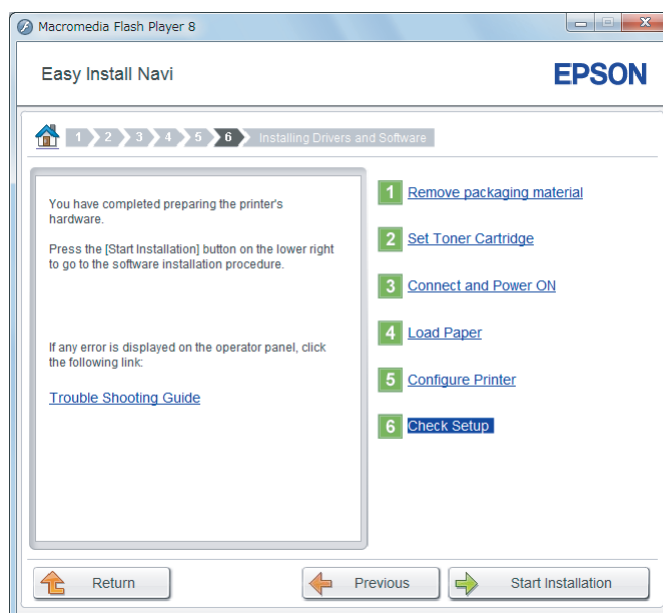
Ak na obrazovke **Select Printer** nie je uvedená tlačiareň, ktorá sa má inštalovať, skúste vykonať niektorý z nasledujúcich krokov:

- Kliknutím na **Refresh** vykonajte aktualizáciu údajov.
 - Kliknite na **Add Printer** a manuálne zadajte údaje týkajúce sa tlačiarne.
5. Konfigurujte požadované položky na obrazovke **Enter Printer Settings** a potom kliknite na **Next**.
6. Vyberte softvér, ktorý sa má nainštalovať a potom kliknite na **Install**.
7. Keď kliknete na **Finish**, tento nástroj sa ukončí.

Konfigurácia bezdrôtovej siete je dokončená.

EpsonNet Config

1. Vyberte **EpsonNet Config** a potom kliknite na **Next**.
2. Postupujte podľa pokynov na obrazovke, kým sa neotvorí obrazovka **Check Setup**.



3. Uistite sa, že na LCD paneli nie sú zobrazené žiadne chyby a potom kliknite na **Start Installation**.

Ak nájdete nejaké chyby, kliknite na **Trouble Shooting Guide** a postupujte podľa pokynov.

4. Skontrolujte, či je tlačiareň, ktorá sa má inštalovať, uvedená na obrazovke **Select Printer** a potom kliknite na **Next**.

Poznámka:

Ak na obrazovke **Select Printer** nie je uvedená tlačiareň, ktorá sa má inštalovať, skúste vykonať jeden z nasledujúcich krokov:

- Kliknutím na **Refresh** vykonajte aktualizáciu údajov.
- Kliknite na **Add Printer** a manuálne zadajte údaje týkajúce sa tlačiarne.

5. Konfigurujte požadované položky na obrazovke **Enter Printer Settings** a kliknite na **Next**.

6. Vyberte softvér, ktorý sa má nainštalovať a potom kliknite na **Install**.
7. Keď kliknete na **Finish**, tento nástroj sa ukončí.

Konfigurácia bezdrôtovej siete je dokončená.

Po úspešnom vykonaní operácie EpsonNet Config a reštartovaní tlačiarne bude pripojenie bezdrôtovej siete LAN dokončené.

Nastavenie nového prostredia bezdrôtovej siete pre váš počítač (keď potrebujete nastaviť bezdrôtové pripojenie s vaším počítačom)

Pre siete DHCP:

1. Nastavenie vášho počítača na bezdrôtové pripojenie:

Poznámka:

Nastavenia bezdrôtovej siete môžete zmeniť aj pomocou bezdrôtovej aplikácie, ktorá môže byť nainštalovaná vo vašom počítači.

Pre Windows XP a Windows Server 2003:

- a Vyberte **Network Connections (Sieťové pripojenia)** z ponuky **Control Panel (Ovládací panel)**.
- b Pravým tlačidlom myši kliknite na **Wireless Network Connection (Pripojenie bezdrôtovej siete)** a vyberte **Properties (Vlastnosti)**.
- c Vyberte kartu **Wireless Networks (Bezdrôtové siete)**.
- d Uistite sa, že je začiarknuté políčko **Use Windows to configure my wireless network settings (Na konfigurovanie mojich nastavení bezdrôtovej siete použiť Windows)**.

Poznámka:

*Zaznamenajte si nastavenia bezdrôtovej siete v dialógovom okne **Advanced (Rozšírené)** (krok f) a v dialógovom okne **Wireless network properties (Bezdrôtová sieť – vlastnosti)** (krok h). Tieto nastavenia od vás môžu byť požadované neskôr.*

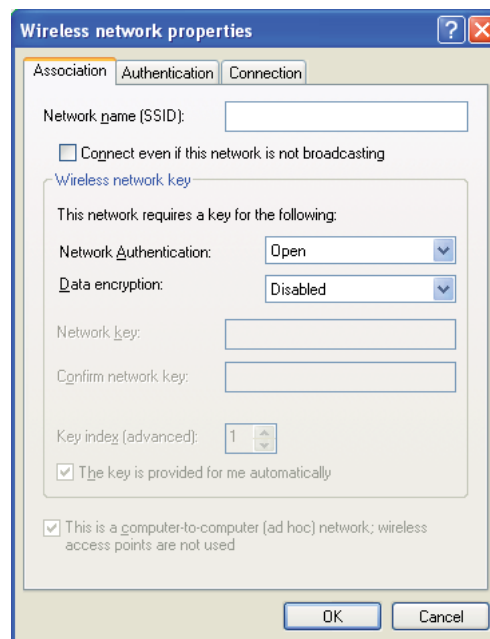
- e Kliknite na tlačidlo **Advanced (Rozšírené)**.
- f Vyberte **Computer-to-computer (ad hoc) networks only (Iba siete počítač-počítač (ad hoc))** a zatvorte dialógové okno **Advanced (Rozšírené)**.

- g Kliknutím na tlačidlo **Add (Pridať)** sa zobrazí **Wireless network properties (Bezdrôtová sieť – vlastnosti)**.
- h Na karte **Association (Pridruženie)** zadajte nasledujúce informácie a kliknite na **OK**.

Network name (SSID) (Názov siete (SSID)): xxxxxxxx (xxxxxxx označuje SSID bezdrôtového prístroja, ktorý používate)

Network Authentication (Overenie siete): Open (Otvoriť)

Data encryption (Šifrovanie údajov): Disabled (Vypnuté)



- i Kliknutím na tlačidlo **Move up (Premiestniť hore)** sa novovytvorený SSID premiestni na vrch zoznamu.
- j Kliknutím na **OK** sa dialógové okno **Wireless network properties (Bezdrôtová sieť – vlastnosti)** zatvorí.

Pre Windows Vista:

- a Otvorte **Control Panel (Ovládací panel)**.

- b Vyberte **Network and Internet (Sieť a internet)**.
- c Vyberte **Network and Sharing Center (Centrum sietí)**.
- d Vyberte **Connect to a network (Pripojiť k sieti)**.
- e Z položiek zoznamu dostupných sietí vyberte **xxxxxxxx** (xxxxxxxx označuje SSID bezdrôtového prístroja, ktorý používate) a kliknite na **Connect (Pripojiť)**.
- f Po skontrolovaní úspešnosti pripojenia kliknite v dialógovom okne na **Close (Zavrieť)**.

Pre Windows Server 2008:

- a Otvorte **Control Panel (Ovládací panel)**.
- b Vyberte **Network and Internet (Sieť a internet)**.
- c Vyberte **Network and Sharing Center (Centrum sietí)**.
- d Vyberte **Connect to a network (Pripojiť k sieti)**.
- e Z položiek zoznamu dostupných sietí vyberte **xxxxxxxx** (xxxxxxxx označuje SSID bezdrôtového prístroja, ktorý používate) a kliknite na **Connect (Pripojiť)**.
- f Po skontrolovaní úspešnosti pripojenia kliknite v dialógovom okne na **Close (Zavrieť)**.

Pre Windows Server 2008 R2 a Windows 7:

- a Otvorte **Control Panel (Ovládací panel)**.
- b Vyberte **Network and Internet (Sieť a internet)**.
- c Vyberte **Network and Sharing Center (Centrum sietí)**.
- d Vyberte **Connect to a network (Pripojiť k sieti)**.
- e Z položiek zoznamu dostupných sietí vyberte **xxxxxxxx** (xxxxxxxx označuje SSID bezdrôtového prístroja, ktorý používate) a kliknite na **Connect (Pripojiť)**.

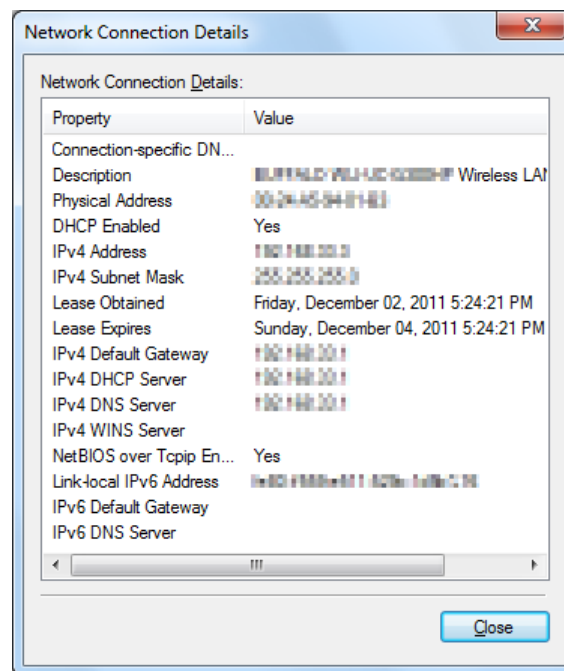
2. Na tlačiarňi skontrolujte adresu IP priradenú funkciou AutoIP.

- a Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **System**.
- b Vyberte Admin Menu a potom stlačte tlačidlo **OK**.
- c Vyberte Network a potom stlačte tlačidlo **OK**.
- d Vyberte TCP/IP a potom stlačte tlačidlo **OK**.
- e Vyberte IPv4 a potom stlačte tlačidlo **OK**.
- f Vyberte IP Address a potom stlačte tlačidlo **OK**.

(Predvolený rozsah adres IP: 169.254.xxx.yyy)

IP Address
169.254.000.041*

3. Uistite sa, že adresa IP na vašom počítači je priradená protokolom DHCP.



4. Spustíte váš webový prehľadávač.
5. Do panela s adresou zadajte adresu IP tlačiarne a stlačte kláves **Enter**.

Vo vašom prehľadávači sa objaví EpsonNet Config.



6. V EpsonNet Config vykonajte konfiguráciu nastavení bezdrôtovej siete.
7. Reštartujte tlačiareň.
8. Obnovte nastavenia bezdrôtovej siete na vašom počítači.

Poznámka:

Ak je v rámci operačného systému na vašom počítači dostupný softvér na konfiguráciu bezdrôtovej siete, zmeny v nastaveniach bezdrôtovej siete vykonajte pomocou tohto softvéru. Pozrite si nižšie uvedené pokyny.

Pre Windows XP a Windows Server 2003:

- a Vyberte **Network Connections (Sieťové pripojenia)** z ponuky **Control Panel (Ovládací panel)**.
- b Pravým tlačidlom myši kliknite na **Wireless Network Connection (Pripojenie bezdrôtovej siete)** a vyberte **Properties (Vlastnosti)**.
- c Vyberte kartu **Wireless Networks (Bezdrôtové siete)**.

- d Uistite sa, že je začiarknuté políčko **Use Windows to configure my wireless network settings (Na konfigurovanie mojich nastavení bezdrôtovej siete použiť Windows)**.
- e Kliknite na **Advanced (Rozšírené)**.
- f Tlačiareň môžete nastaviť buď na režim ad-hoc, alebo na režim infraštruktúry.
 - Pre režim Ad hoc:
Vyberte **Computer-to-computer (ad hoc) networks only (Iba siete počítač-počítač (ad hoc))** a zatvorte dialógové okno.
 - Pre režim infraštruktúry:
Vyberte **Access point (Infrastructure) networks only (Iba siete s prístupovým bodom (Infraštruktúra))** a zatvorte dialógové okno.
- g Kliknutím na **Add (Pridať)** sa zobrazí **Wireless network properties (Bezdrôtová sieť – vlastnosti)**.
- h Zadaťte nastavenie, ktoré odošlete do tlačiarne a kliknite na **OK**.
- i Kliknutím na **Move up (Premiestniť hore)** sa nastavenie premiestni na vrch zoznamu.
- j Kliknutím na **OK** sa dialógové okno **Wireless network properties (Bezdrôtová sieť – vlastnosti)** zatvorí.

Pre Windows Vista:

- a Otvorte **Control Panel (Ovládací panel)**.
- b Vyberte **Network and Internet (Sieť a internet)**.
- c Vyberte **Network and Sharing Center (Centrum sietí)**.
- d Vyberte **Connect to a network (Pripojiť k sieti)**.
- e Vyberte sieť a potom kliknite na **Connect (Pripojiť)**.
- f Po skontrolovaní úspešnosti pripojenia kliknite v dialógovom okne na **Close (Zavrieť)**.

Pre Windows Server 2008:

- a Otvorte **Control Panel (Ovládací panel)**.

- b Vyberte **Network and Internet (Sieť a internet)**.
- c Vyberte **Network and Sharing Center (Centrum sietí)**.
- d Vyberte **Connect to a network (Pripojiť k sieti)**.
- e Vyberte sieť a potom kliknite na **Connect (Pripojiť)**.
- f Po skontrovaní úspešnosti pripojenia kliknite v dialógovom okne na **Close (Zavrieť)**.

Pre Windows Server 2008 R2 a Windows 7:

- a Otvorte **Control Panel (Ovládací panel)**.
- b Vyberte **Network and Internet (Sieť a internet)**.
- c Vyberte **Network and Sharing Center (Centrum sietí)**.
- d Vyberte **Connect to a network (Pripojiť k sieti)**.
- e Vyberte sieť a potom kliknite na **Connect (Pripojiť)**.

Pre siete s pevnými adresami IP:

1. Váš počítač nastavte na bezdrôtové pripojenie:

Poznámka:

Ak je v rámci operačného systému na vašom počítači dostupný softvér na konfiguráciu bezdrôtovej siete, zmeny v nastaveniach bezdrôtovej siete vykonajte pomocou tohto softvéru. Pozrite si nižšie uvedené pokyny.

Pre Windows XP a Windows Server 2003:

- a Vyberte **Network Connections (Sieťové pripojenia)** z ponuky **Control Panel (Ovládací panel)**.
- b Pravým tlačidlom myši kliknite na **Wireless Network Connection (Pripojenie bezdrôtovej siete)** a vyberte **Properties (Vlastnosti)**.
- c Vyberte kartu **Wireless Networks (Bezdrôtové siete)**.

- d Uistite sa, že je začiarknuté políčko **Use Windows to configure my wireless network settings (Na konfigurovanie mojich nastavení bezdrôtovej siete použiť Windows)**.

Poznámka:

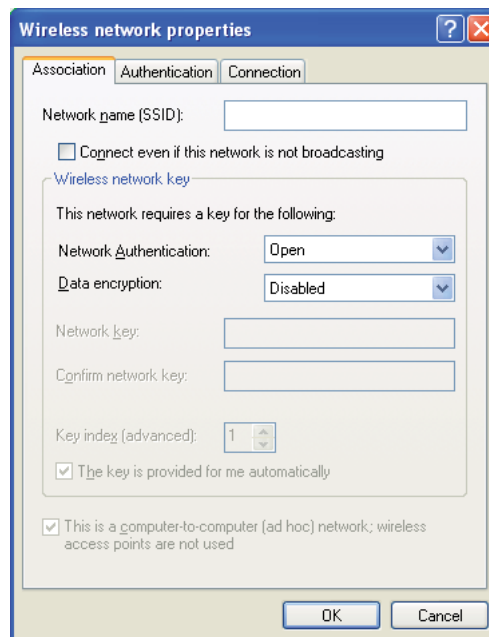
Zapíšte si aktuálne nastavenia bezdrôtovej siete počítača v kroku f a kroku h, aby ste ich mohli neskôr obnoviť.

- e Kliknite na tlačidlo **Advanced (Rozšírené)**.
- f Vyberte **Computer-to-computer (ad hoc) networks only (Iba siete počítač-počítač (ad hoc))** a zatvorte dialógové okno **Advanced (Rozšírené)**.
- g Kliknutím na tlačidlo **Add (Pridať)** sa zobrazí **Wireless network properties (Bezdrôtová sieť – vlastnosti)**.
- h Na karte **Association (Pridruženie)** zadajte nasledujúce informácie a kliknite na **OK**.

Network name (SSID) (Názov siete (SSID)): xxxxxxxx (xxxxxxx označuje SSID bezdrôtového prístroja, ktorý používate)

Network Authentication (Overenie siete): Open (Otvoriť)

Data encryption (Šifrovanie údajov): Disabled (Vypnuté)



- i Kliknutím na tlačidlo **Move up (Premiestniť hore)** sa novovytvorený SSID premiestni na vrch zoznamu.
- j Kliknutím na **OK** sa dialógové okno **Wireless network properties (Bezdrôtová sieť – vlastnosti)** zatvorí.

Pre Windows Vista:

- a Otvorte **Control Panel (Ovládací panel)**.
- b Vyberte **Network and Internet (Sieť a internet)**.
- c Vyberte **Network and Sharing Center (Centrum sietí)**.
- d Vyberte **Connect to a network (Pripojiť k sieti)**.
- e Z položiek zoznamu dostupných sietí vyberte **xxxxxxxx** (xxxxxxxx označuje SSID bezdrôtového prístroja, ktorý používate) a kliknite na **Connect (Pripojiť)**.
- f Po skontrolovaní úspešnosti pripojenia kliknite v dialógovom okne na **Close (Zavrieť)**.

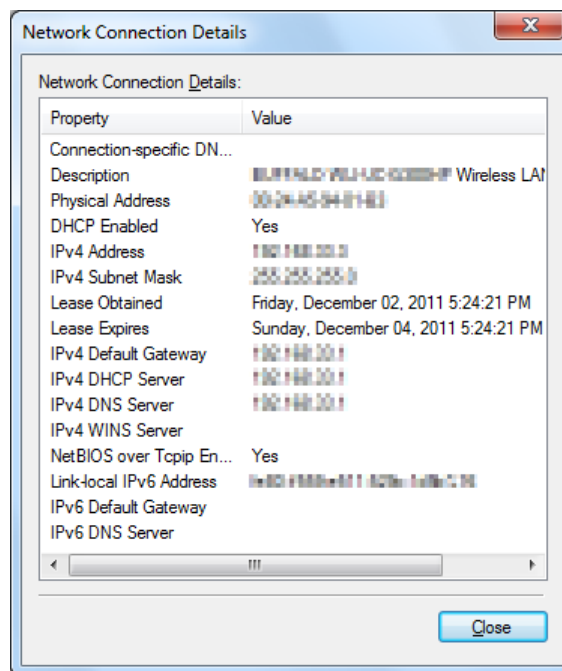
Pre Windows Server 2008:

- a Otvorte **Control Panel (Ovládací panel)**.
- b Vyberte **Network and Internet (Sieť a internet)**.
- c Vyberte **Network and Sharing Center (Centrum sietí)**.
- d Vyberte **Connect to a network (Pripojiť k sieti)**.
- e Z položiek zoznamu dostupných sietí vyberte **xxxxxxxx** (xxxxxxxx označuje SSID bezdrôtového prístroja, ktorý používate) a kliknite na **Connect (Pripojiť)**.
- f Po skontrolovaní úspešnosti pripojenia kliknite v dialógovom okne na **Close (Zavrieť)**.

Pre Windows Server 2008 R2 a Windows 7:

- a Otvorte **Control Panel (Ovládací panel)**.

- b Vyberte **Network and Internet (Sieť a internet)**.
 - c Vyberte **Network and Sharing Center (Centrum sietí)**.
 - d Vyberte **Connect to a network (Pripojiť k sieti)**.
 - e Z položiek zoznamu dostupných sietí vyberte **xxxxxxx** (xxxxxxx označuje SSID bezdrôtového prístroja, ktorý používate) a kliknite na **Connect (Pripojiť)**.
2. Skontrolujte adresu IP na vašom počítači.



3. Nastavte adresu IP na tlačiarňi.
Pozrite si „Priradenie adresy IP (pre režim IPv4)” na strane 45.
4. Spustite váš webový prehľadávač.
5. Do panela s adresou zadajte adresu IP tlačiarne a stlačte kláves **Enter**.

Vo vašom prehľadávači sa objaví EpsonNet Config.



6. V EpsonNet Config zmeňte nastavenia bezdrôtovej siete pre váš počítač.
7. Reštartujte tlačiareň.
8. Obnovte nastavenia bezdrôtovej siete na vašom počítači.

Poznámka:

Ak je v rámci operačného systému na vašom počítači dostupný softvér na konfiguráciu bezdrôtovej siete, zmeny v nastaveniach bezdrôtovej siete vykonajte pomocou tohto softvéru. Zmeny v nastaveniach bezdrôtovej siete môžete vykonať aj pomocou nástroja, ktorý je dostupný v rámci operačného systému. Pozrite si nižšie uvedené pokyny.

Pre Windows XP a Windows Server 2003:

- a Vyberte **Network Connections (Sieťové pripojenia)** z ponuky **Control Panel (Ovládací panel)**.
- b Pravým tlačidlom myši kliknite na **Wireless Network Connection (Pripojenie bezdrôtovej siete)** a vyberte **Properties (Vlastnosti)**.
- c Vyberte kartu **Wireless Networks (Bezdrôtové siete)**.

- d Uistite sa, že je začiarknuté políčko **Use Windows to configure my wireless network settings (Na konfigurovanie mojich nastavení bezdrôtovej siete použiť Windows)**.
- e Kliknite na **Advanced (Rozšírené)**.
- f Tlačiareň môžete nastaviť buď na režim ad-hoc, alebo na režim infraštruktúry.
 - Pre režim Ad hoc:
Vyberte **Computer-to-computer (ad hoc) networks only (Iba siete počítač-počítač (ad hoc))** a zatvorte dialógové okno.
 - Pre režim infraštruktúry:
Vyberte **Access point (Infrastructure) networks only (Iba siete s prístupovým bodom (Infraštruktúra))** a zatvorte dialógové okno.
- g Kliknutím na **Add (Pridať)** sa zobrazí **Wireless network properties (Bezdrôtová sieť – vlastnosti)**.
- h Zadaťte nastavenie, ktoré odošlete do tlačiarne a kliknite na **OK**.
- i Kliknutím na **Move up (Premiestniť hore)** sa nastavenie premiestni na vrch zoznamu.
- j Kliknutím na **OK** sa dialógové okno **Wireless network properties (Bezdrôtová sieť – vlastnosti)** zatvorí.

Pre Windows Vista:

- a Otvorte **Control Panel (Ovládací panel)**.
- b Vyberte **Network and Internet (Sieť a internet)**.
- c Vyberte **Network and Sharing Center (Centrum sietí)**.
- d Vyberte **Connect to a network (Pripojiť k sieti)**.
- e Vyberte sieť a potom kliknite na **Connect (Pripojiť)**.
- f Po skontrolovaní úspešnosti pripojenia kliknite v dialógovom okne na **Close (Zavrieť)**.

Pre Windows Server 2008:

- a Otvorte **Control Panel (Ovládací panel)**.

- b Vyberte **Network and Internet (Sieť a internet)**.
- c Vyberte **Network and Sharing Center (Centrum sietí)**.
- d Vyberte **Connect to a network (Pripojiť k sieti)**.
- e Vyberte sieť a potom kliknite na **Connect (Pripojiť)**.
- f Po skontrolovaní úspešnosti pripojenia kliknite v dialógovom okne na **Close (Zavrieť)**.

Pre Windows Server 2008 R2 a Windows 7:

- a Otvorte **Control Panel (Ovládací panel)**.
- b Vyberte **Network and Internet (Sieť a internet)**.
- c Vyberte **Network and Sharing Center (Centrum sietí)**.
- d Vyberte **Connect to a network (Pripojiť k sieti)**.
- e Vyberte sieť a potom kliknite na **Connect (Pripojiť)**.

Nastavenie tlačiarne na zdieľané využitie

Jedným zo spôsobov ako sprístupniť novú tlačiareň pre ďalšie počítače v sieti je použitie disku Software Disc dodaného s vašou tlačiarňou. Použitie dodaného CD je užitočné z toho dôvodu, že sa z neho nainštalujú aj rôzne nástroje, vrátane Status Monitor. V nasledujúcej časti je však popísaný postup pre zdieľanie tlačiarne v sieti bez použitia dodaného CD.

Za účelom nastavenia tlačiarne, ktorá má byť zdieľaná v sieti je potrebné, aby ste na tlačiarňu vykonali nastavenia na zdieľanie v sieti a aby ste ovládače pre danú tlačiareň nainštalovali do každého počítača v sieti.

Poznámka:

Na zrealizovanie pripojenia na ethernetovú sieť je potrebné, aby ste na vlastné náklady zakúpili dodatočný ethernetový kábel.

Nastavenie tlačiarne na zdieľanie v sieti

Pre Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 a Windows Server 2003 x64 Edition

1. Kliknite na **Start (Štart)** (u Windows XP **start (štart)**) — **Printers and Faxes (Tlačiarne a faxy)**.
2. Pravým tlačidlom myši kliknite na ikonu vašej tlačiarne a vyberte **Properties (Vlastnosti)**.
3. Z karty **Sharing (Zdieľanie)** vyberte **Share this printer (Zdieľať tlačiareň)** a do textového poľa **Share name (Názov zdieľaného prostriedku)** potom zadajte príslušný názov.
4. Kliknite na **Additional Drivers (Doplnkové ovládače)** a vyberte operačné systémy všetkých sieťových klientov používajúcich vašu tlačiareň.
5. Kliknite na **OK**.

Ak sa súbory vo vašom počítači nenachádzajú a budete vyzvaní, aby ste vložili CD operačného systému servera.

6. Kliknite na **Apply (Použiť)** a potom na **OK**.

Pre Windows Vista a Windows Vista 64-bit Edition

1. Kliknite na **Start (Štart)** — **Control Panel (Ovládací panel)** — **Hardware and Sound (Hardvér a zvuk)** — **Printers (Tlačiarne)**.
2. Pravým tlačidlom myši kliknite na ikonu tlačiarne a vyberte **Sharing (Zdieľanie)**.
3. Kliknite na tlačidlo **Change sharing options (Zmeniť možnosti zdieľania)**.
4. Objaví sa „**Windows needs your permission to continue (Systém Windows potrebuje na pokračovanie vaše povolenie)**”.
5. Kliknite na tlačidlo **Continue (Pokračovať)**.
6. Začiarknite políčko **Share this printer (Zdieľať tlačiareň)** a do textového poľa **Share name (Názov zdieľaného prostriedku)** potom zadajte príslušný názov.
7. Zvoľte **Additional Drivers (Doplnkové ovládače)** a vyberte operačné systémy všetkých sieťových klientov používajúcich vašu tlačiareň.
8. Kliknite na **OK**.

9. Kliknite na **Apply (Použiť)** a potom na **OK**.

Pre Windows Server 2008 a Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Kliknite na **Start (Štart) — Control Panel (Ovládací panel) — Hardware and Sound (Hardvér a zvuk) — Printers (Tlačiarne)**.
2. Pravým tlačidlom myši kliknite na ikonu tlačiarne a vyberte **Sharing (Zdieľanie)**.
3. Začiarknite políčko **Share this printer (Zdieľať tlačiareň)** a do textového poľa **Share name (Názov zdieľaného prostriedku)** potom zadajte príslušný názov.
4. Kliknite na **Additional Drivers (Doplnkové ovládače)** a vyberte operačné systémy všetkých sieťových klientov používajúcich vašu tlačiareň.
5. Kliknite na **OK**.
6. Kliknite na **Apply (Použiť)** a potom na **OK**.

Pre Windows 7, Windows 7 64-bit Edition a Windows Server 2008 R2

1. Kliknite na **Start (Štart) — Devices and Printers (Zariadenia a tlačiarne)**.
2. Pravým tlačidlom myši kliknite na ikonu tlačiarne a vyberte **Printer properties (Vlastnosti tlačiarne)**.
3. Na karte **Sharing (Zdieľanie)** začiarknite políčko **Share this printer (Zdieľať tlačiareň)** a do textového poľa **Share name (Názov zdieľaného prostriedku)** potom zadajte príslušný názov.
4. Kliknite na **Additional Drivers (Doplnkové ovládače)** a vyberte operačné systémy všetkých sieťových klientov používajúcich vašu tlačiareň.
5. Kliknite na **OK**.
6. Kliknite na **Apply (Použiť)** a potom na **OK**.

Na kontrolu toho, či je tlačiareň zdieľaná:

- Uistite sa, že objekt tlačiarne v priečinku **Printers (Tlačiarne)**, **Printers and Faxes (Tlačiarne a faxy)** alebo **Devices and Printers (Zariadenia a tlačiarne)** je zdieľaný. Ikona zdieľania je umiestnená pod ikonou tlačiarne.

- ❑ Spustíte prehľadávanie **Network (Siet)** alebo **My Network Places (Miesta v sieti)**. Nájdite názov hostiteľa servera a hľadajte názov zdieľaného prostriedku, ktorý ste priradili vašej tlačiarni.

Inštalácia ovládačov tlačiarnie

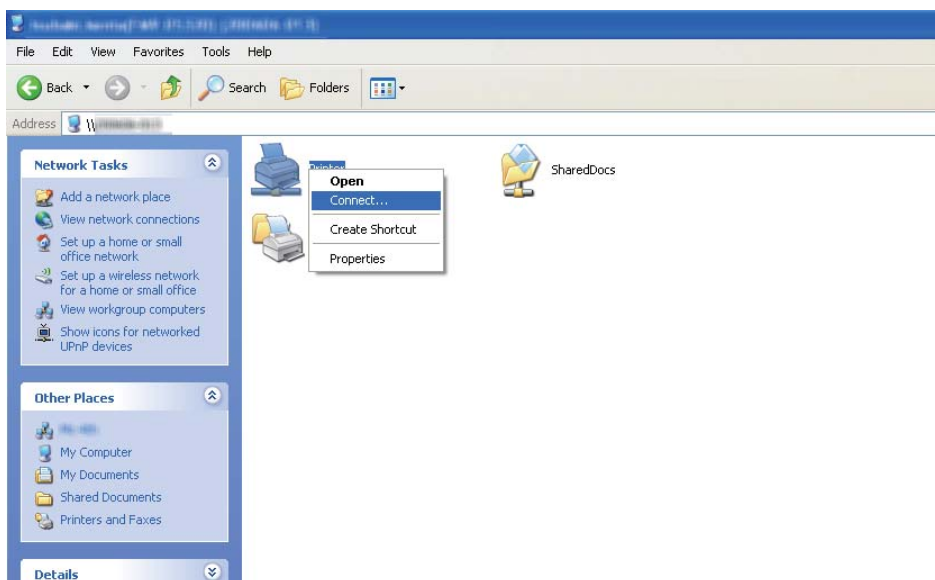
Keď už je tlačiareň nastavená na zdieľané využitie, je potrebné, aby ste pre zdieľanú tlačiareň nainštalovali ovládače, a to pomocou jednej z dvoch príslušných funkcií systému Windows.

Použitie funkcie Ukázať a tlačiť

Funkcia Ukázať a tlačiť je technológiou Windows, ktorou sa automaticky prevezme a nainštaluje ovládač tlačiarnie potrebný na používanie zdieľanej tlačiarnie v sieti.

Pre Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 a Windows Server 2003 x64 Edition

1. Na pracovnej ploche systému Windows v klientskom počítači kliknite dvakrát na **My Network Places (Miesta v sieti)**.
2. Nájdite názov hostiteľa serverového počítača a potom na tento názov dvakrát kliknite.
3. Pravým tlačidlom myši kliknite na názov zdieľanej tlačiarnie a potom kliknite na **Connect (Pripojiť)**.



Počkajte, kým sa zo servera do klientskeho počítača skopíruje príslušný ovládač a do priečinka **Printers and Faxes (Tlačiarnie a faxy)** sa pridá nový objekt tlačiarnie. V závislosti od intenzity sieťových prenosov to môže trvať istý čas.

Zatvorte **My Network Places (Miesta v sieti)**.

4. Na overenie inštalácie vytlačte skúšobnú stranu.
 - a Kliknite na **start (štart)** (u Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition **Start (Štart)**) — **Printers and Faxes (Tlačiarne a faxy)**.
 - b Vyberte tlačiareň, ktorú ste nainštalovali.
 - c Kliknite na **File (Súbor)** — **Properties (Vlastnosti)**.
 - d Na karte **General (Všeobecné)** kliknite na **Print Test Page (Vytlačiť skúšobnú stranu)**.

Keď sa skúšobná strana vytlačí úspešne, inštalácia je dokončená.

Pre Windows Vista a Windows Vista 64-bit Edition

1. Kliknite na **Start (Štart)** — **Network (Sieť)**.
2. Nájdite a dvakrát kliknite na názov hostiteľa serverového počítača.
3. Pravým tlačidlom myši kliknite na názov zdieľanej tlačiarne a potom kliknite na **Connect (Pripojiť)**.
4. Kliknite na **Install driver (Inštalovať ovládač)**.
5. V dialógovom okne **User Account Control (Kontrola používateľských kont)** kliknite na **Continue (Pokračovať)**.

Počkajte, kým sa zo servera do klientskeho počítača skopíruje príslušný ovládač a do priečinka **Printers (Tlačiarne)** sa pridá nový objekt tlačiarne. V závislosti od intenzity sieťových prenosov to môže trvať istý čas.

6. Na overenie inštalácie vytlačte skúšobnú stranu.
 - a Kliknite na **Start (Štart)** — **Control Panel (Ovládací panel)** — **Hardware and Sound (Hardvér a zvuk)**.
 - b Vyberte **Printers (Tlačiarne)**.

- c Pravým tlačidlom myši kliknite na tlačiareň, ktorú ste práve vytvorili a vyberte **Properties (Vlastnosti)**.
- d Na karte **General (Všeobecné)** kliknite na **Print Test Page (Vytlačiť skúšobnú stranu)**.

Keď sa skúšobná strana vytlačí úspešne, inštalácia je dokončená.

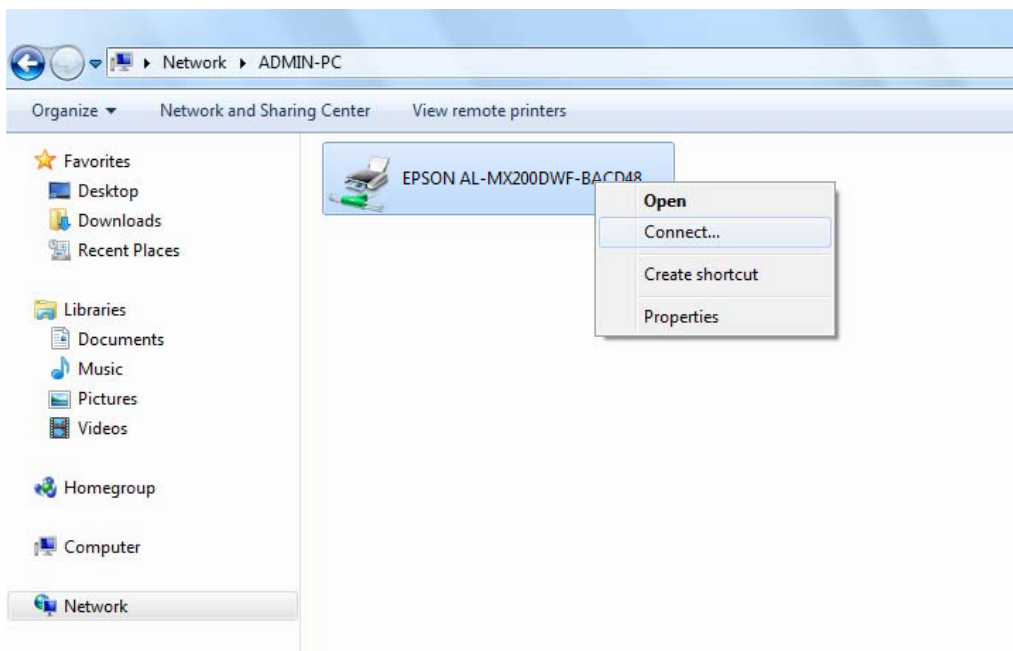
Pre Windows Server 2008 a Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Kliknite na **Start (Štart) — Network (Sieť)**.
2. Nájdite názov hostiteľa serverového počítača a potom na tento názov dvakrát kliknite.
3. Pravým tlačidlom myši kliknite na názov zdieľanej tlačiarne a potom kliknite na **Connect (Pripojiť)**.
4. Kliknite na **Install driver (Inštalovať ovládač)**.
5. Počkajte, kým sa zo servera do klientskeho počítača skopíruje príslušný ovládač a do priečinka **Printers (Tlačiarne)** bude pridaný nový objekt tlačiarne. V závislosti od intenzity sieťových prenosov to môže trvať istý čas.
6. Na overenie inštalácie vytlačte skúšobnú stranu.
 - a Kliknite na **Start (Štart) — Control Panel (Ovládací panel)**.
 - b Vyberte **Hardware and Sound (Hardvér a zvuk)**.
 - c Vyberte **Printers (Tlačiarne)**.
 - d Pravým tlačidlom myši kliknite na tlačiareň, ktorú ste práve vytvorili a vyberte **Properties (Vlastnosti)**.
 - e Na karte **General (Všeobecné)** kliknite na **Print Test Page (Vytlačiť skúšobnú stranu)**.

Keď sa skúšobná strana vytlačí úspešne, inštalácia je dokončená.

Pre Windows 7, Windows 7 64-bit Edition a Windows Server 2008 R2

1. Kliknite na **Start (Štart) — Computer (Počítač) — Network (Siet)**.
2. Nájdite názov hostiteľa serverového počítača a potom na tento názov dvakrát kliknite.
3. Pravým tlačidlom myši kliknite na názov zdieľanej tlačiarne a potom kliknite na **Connect (Pripojiť)**.



4. Kliknite na **Install driver (Inštalovať ovládač)**.
5. Počkajte, kým sa zo servera do klientskeho počítača skopíruje príslušný ovládač a do priečinka **Devices and Printers (Zariadenia a tlačiarne)** bude pridaný nový objekt tlačiarne. V závislosti od intenzity sieťových prenosov to môže trvať istý čas.
6. Na overenie inštalácie vytlačte skúšobnú stranu.
 - a Kliknite na **Start (Štart) — Devices and Printers (Zariadenia a tlačiarne)**.
 - b Pravým tlačidlom myši kliknite na tlačiareň, ktorú ste práve vytvorili a vyberte **Printer properties (Vlastnosti tlačiarne)**.

- c Na karte **General (Všeobecné)** kliknite na **Print Test Page (Vytlačiť skúšobnú stranu)**.

Keď sa skúšobná strana vytlačí úspešne, inštalácia je dokončená.

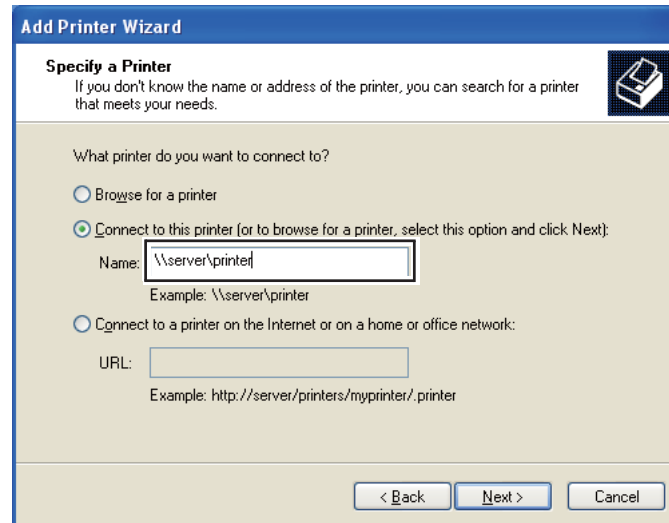
Použitie funkcie Peer-to-Peer – rovnocenných počítačov

V prípade funkcie peer-to-peer je potrebné, aby ste na inštaláciu ovládača tlačiarne definovali zdieľanú tlačiareň.

Pre Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 a Windows Server 2003 x64 Edition

1. Kliknite na **start (štart)** (u Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition **Start (Štart)**) — **Printers and Faxes (Tlačiarne a faxy)**.
2. Kliknite na **Add a printer (Pridať tlačiareň)** (u Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition **Add Printer (Pridanie tlačiarne)**) a spustí sa **Add Printer Wizard (Sprievodca pridaním tlačiarne)**.
3. Kliknite na **Next (Ďalej)**.
4. Vyberte **A network printer, or a printer attached to another computer (Sieťová tlačiareň alebo tlačiareň pripojená k inému počítaču)** a potom kliknite na **Next (Ďalej)**.
5. Kliknite na **Browse for a printer (Vyhľadať tlačiareň)** a potom kliknite na **Next (Ďalej)**.

6. Vyberte tlačiareň a potom kliknite na **Next (Ďalej)**. Ak tu tlačiareň nie je uvedená, kliknite na **Back (Späť)** a do textového poľa zadajte cestu k danej tlačiarňi.



Napríklad: \\[server host name]\[shared printer name]

Názov hostiteľa servera je názov serverového počítača, ktorým je identifikovaný v sieti. Názov zdieľanej tlačiarne je názov priradený počas procesu inštalácie servera.

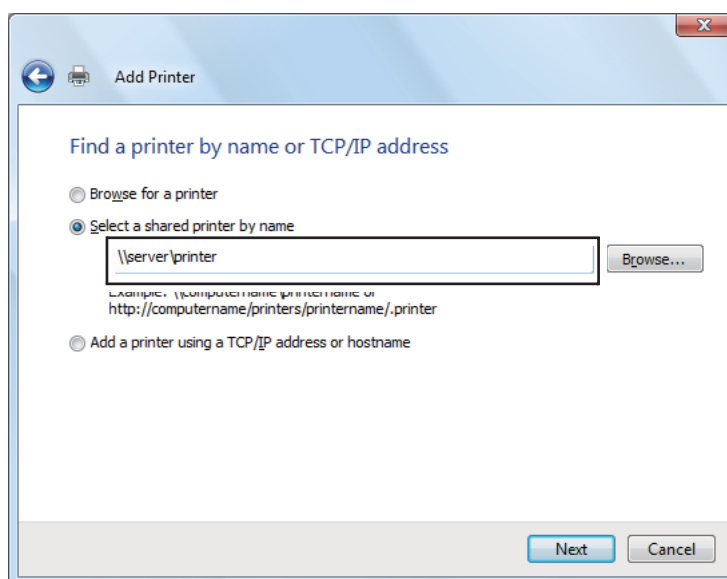
Ak ide o novú tlačiareň, je možné, že budete vyzvaní k inštalácii ovládača tlačiarne. Ak nie je k dispozícii žiaden systémový ovládač, definujte miesto, kde je tento ovládač dostupný.

7. Ak chcete, aby bola vaša tlačiareň nastavená ako predvolená tlačiareň, vyberte **Yes (Áno)** a potom kliknite na **Next (Ďalej)**.
8. Kliknite na **Finish (Dokončiť)**.

Pre Windows Vista a Windows Vista 64-bit Edition

1. Kliknite na **Start (Štart) — Control Panel (Ovládací panel) — Hardware and Sound (Hardvér a zvuk) — Printers (Tlačiarne)**.
2. Kliknutím na **Add a printer (Pridať tlačiareň)** sa spustí sprievodca **Add Printer (Pridanie tlačiarne)**.

3. Vyberte **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Pridať sieťovú tlačiareň, bezdrôtovú tlačiareň alebo tlačiareň s rozhraním Bluetooth)**. Ak je predmetná tlačiareň uvedená v zozname, vyberte ju a kliknite na **Next (Ďalej)**, alebo vyberte **The printer that I want isn't listed (Mnou požadovaná tlačiareň nie je uvedená v zozname)** a do textového poľa **Select a shared printer by name (Vybrať zdieľanú tlačiareň podľa názvu)** zadajte cestu k danej tlačiarne a kliknite na **Next (Ďalej)**.



Napríklad: \\[server host name]\[shared printer name]

Názov hostiteľa servera je názov serverového počítača, ktorý ho identifikuje v sieti. Názov zdieľanej tlačiarne je názov priradený počas procesu inštalácie servera.

Ak ide o novú tlačiareň, je možné, že budete vyzvaní k inštalácii ovládača tlačiarne. Ak nie je k dispozícii žiaden systémový ovládač, definujte miesto, kde je tento ovládač dostupný.

4. Potvrďte názov tlačiarne a potom vyberte, či má byť vaša tlačiareň použitá ako predvolená a kliknite na **Next (Ďalej)**.
5. Inštaláciu môžete overiť kliknutím na **Print a test page (Vytlačiť skúšobnú stranu)**.
6. Kliknite na **Finish (Dokončiť)**.

Keď sa skúšobná strana vytlačí úspešne, inštalácia je dokončená.

Pre Windows Server 2008 a Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Kliknite na **Start (Štart) — Control Panel (Ovládací panel) — Hardware and Sound (Hardvér a zvuk) — Printers (Tlačiarne)**.
2. Kliknutím na **Add a printer (Pridať tlačiareň)** sa spustí sprievodca **Add Printer (Pridanie tlačiarne)**.
3. Vyberte **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Pridať sieťovú tlačiareň, bezdrôtovú tlačiareň alebo tlačiareň s rozhraním Bluetooth)**. Ak je predmetná tlačiareň uvedená v zozname, vyberte ju a kliknite na **Next (Ďalej)**, alebo vyberte **The printer that I want isn't listed (Mnou požadovaná tlačiareň nie je uvedená v zozname)** a do textového poľa **Select a shared printer by name (Vybrať zdieľanú tlačiareň podľa názvu)** zadajte cestu k danej tlačiarni a kliknite na **Next (Ďalej)**.

Napríklad: \\[server host name]\[shared printer name]

Názov hostiteľa servera je názov serverového počítača, ktorý ho identifikuje v sieti. Názov zdieľanej tlačiarne je názov priradený počas procesu inštalácie servera.

Ak ide o novú tlačiareň, je možné, že budete vyzvaní k inštalácii ovládača tlačiarne. Ak nie je k dispozícii žiaden systémový ovládač, definujte miesto, kde je tento ovládač dostupný.

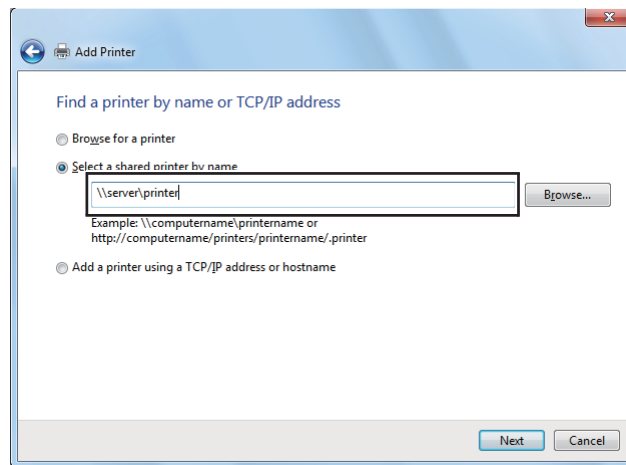
4. Potvrďte názov tlačiarne a potom vyberte, či má byť vaša tlačiareň použitá ako predvolená a kliknite na **Next (Ďalej)**.
5. Vyberte, či má alebo nemá byť vaša tlačiareň zdieľaná.
6. Inštaláciu môžete overiť kliknutím na **Print a test page (Vytlačiť skúšobnú stranu)**.
7. Kliknite na **Finish (Dokončiť)**.

Keď sa skúšobná strana vytlačí úspešne, inštalácia je dokončená.

Pre Windows 7, Windows 7 64-bit Edition a Windows Server 2008 R2

1. Kliknite na **Start (Štart) — Devices and Printers (Zariadenia a tlačiarne)**.
2. Kliknutím na **Add a printer (Pridať tlačiareň)** sa spustí sprievodca **Add Printer (Pridanie tlačiarne)**.

3. Vyberte **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Pridať sieťovú tlačiareň, bezdrôtovú tlačiareň alebo tlačiareň s rozhraním Bluetooth)**. Ak je predmetná tlačiareň uvedená v zozname, vyberte ju a kliknite na **Next (Ďalej)**, alebo vyberte **The printer that I want isn't listed (Mnou požadovaná tlačiareň nie je uvedená v zozname)**. Kliknite na **Select a shared printer by name (Vybrať zdieľanú tlačiareň podľa názvu)** a do textového poľa zadajte cestu k danej tlačiarňi a potom kliknite na **Next (Ďalej)**.



Napríklad: \\[server host name]\[shared printer name]

Názov hostiteľa servera je názov serverového počítača, ktorým je identifikovaný v sieti. Názov zdieľanej tlačiarne je názov priradený počas procesu inštalácie servera.

Ak ide o novú tlačiareň, je možné, že budete vyzvaní k inštalácii ovládača tlačiarne. Ak nie je k dispozícii žiaden systémový ovládač, je potrebné, aby ste definovali cestu k dostupným ovládačom.

4. Tlačiareň potvrdíte a potom kliknite na **Next (Ďalej)**.
5. Vyberte, či má byť vaša tlačiareň použitá ako predvolená.
6. Inštaláciu môžete overiť kliknutím na **Print a test page (Vytlačiť skúšobnú stranu)**.
7. Kliknite na **Finish (Dokončiť)**.

Keď sa skúšobná strana vytlačí úspešne, inštalácia je dokončená.

Použitie ovládača tlačiarne Epson Universal P6

Ovládač Epson Universal P6 je univerzálny ovládač tlačiarne s kompatibilitou PCL6, ktorý sa vyznačuje nasledujúcimi funkciami:

- Podporuje základné tlačové funkcie potrebné pre obchodné situácie.
- Podporuje použitie viacerých obchodných tlačiarní Epson popri tejto tlačiarňi.
- Podporuje najviac jazykov spomedzi ovládačov určených pre túto tlačiareň.

Požiadavky na počítačový systém

Ak je vaša jednotka CD/DVD označená písmenom D:, otvorte **Epson_Universal_P6_Supplement.txt** v **D:\Drivers\PCL_Universal** a pozrite si položku Podporovaný OS.

Na vašom počítači musí byť použitá jedna z uvedených verzií systému Microsoft Windows a tento počítač musí spĺňať systémové požiadavky príslušného operačného systému.

Podporované tlačiarne

Ak je vaša jednotka CD/DVD označená písmenom D:, otvorte **Epson_Universal_P6_Supplement.txt** v **D:\Drivers\PCL_Universal** a pozrite si položku Podporované tlačiarne.

Podporované jazyky

Ak je vaša jednotka CD/DVD označená písmenom D:, otvorte **Epson_Universal_P6_Supplement.txt** v **D:\Drivers\PCL_Universal** a pozrite si položku Podporované jazyky.

Inštalácia ovládača tlačiarne

1. Do vašej jednotky CD/DVD vložte Software Disc.
2. Ak je vaša jednotka CD/DVD označená písmenom D:, dvakrát kliknite na **setup.exe** v **D:\Drivers\PCL_Universal\Win32** v prípade 32-bitovej verzie OS Windows, alebo na **D:\Drivers\PCL_Universal\Win64** v prípade 64-bitovej verzie OS Windows.

Poznámka:

Podľa potreby vzhľadom na váš systém zmeňte písmeno jednotky.

Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Po dokončení inštalácie choďte do ponuky **Properties (Vlastnosti)** vašej tlačiarne, kde môžete vykonať prispôsobenie vašich nastavení a do ponuky **Printing Preferences (Predvolby tlače)**, kde vykonáte príslušné nastavenia ovládača tlačiarne.

Poznámka:

Podrobnosti o nastaveniach ovládača tlačiarne nájdete v pomocníkovi online ovládača tlačiarne.

Odištalovanie ovládača tlačiarne

Poznámka:

V nižšie uvedenom postupe je ako príklad použitý operačný systém Windows 7.

1. Zatvorte všetky aplikácie.
2. V ovládacom paneli otvorte položku **Programs and Features (Programy a súčasti)**.
3. Vyberte **Epson Universal Laser P6** a potom kliknite na **Uninstall/Change (Odištalovať alebo zmeniť)**.

Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Inštalácia ovládačov tlačiarne na počítačoch so systémom Mac OS X

Informácie o postupe inštalácie ovládačov tlačiarne nájdete v dokumente *PostScript Level3 Compatible User's Guide*.

Konfigurácia nastavení bezdrôtovej siete cez ovládací panel (iba AL-MX200DWF)

Nastavenia bezdrôtovej siete môžete konfigurovať cez ovládací panel.

Dôležité:

- V závislosti od regiónu kde ste zrealizovali nákup, nemusí byť k dispozícii funkcia bezdrôtovej siete LAN.
- Ak používate inú komunikačnú normu než WPS, pred konfigurovaním nastavení bezdrôtovej siete si od správcu systému vopred vyžiadať SSID a informácie o zabezpečení.

- ❑ *Pred konfigurovaním bezdrôtových nastavení sa uistite, že bol od tlačiarne odpojený ethernetový kábel.*

Poznámka:

- ❑ *Pred konfigurovaním nastavení bezdrôtovej siete cez ovládací panel je potrebné, aby ste vykonali nastavenia bezdrôtovej siete na vašom počítači. Podrobnosti nájdete v dokumente Sprievodca nastavením bezdrôtovej siete.*
- ❑ *Informácie o špecifikáciách funkcie bezdrôtovej siete LAN nájdete v časti „Konfigurácia nastavení bezdrôtovej siete (iba AL-MX200DWF)” na strane 54.*

Na vykonanie konfigurácie nastavení bezdrôtovej siete môžete použiť niektorý z nasledujúcich spôsobov:

Manuálne nastavenie pre	Sieť s prístupovým bodom (Infraštruktúra)
	Sieť počítač-počítač (ad-hoc)
Automatické nastavenie za použitia	WPS-PIN* ¹
	WPS-PBC* ²

*¹ WPS-PIN je spôsob autentifikácie a prihlasovania prístrojov v rámci konfigurácie bezdrôtovej siete zadaním kódu PIN do tlačiarne a počítača. Tento spôsob nastavenia, ktoré sa vykonáva cez prístupový bod, je použiteľný iba vtedy, keď prístupové body vášho bezdrôtového smerovača podporujú WPS.




*² WPS-PBC je spôsob autentifikácie a prihlasovania prístrojov v rámci konfigurácie bezdrôtovej siete stlačením tlačidla na prístupovom bode cez bezdrôtové smerovače s následným vykonaním nastavenia WPS-PBC na ovládacom paneli. Tento spôsob nastavenia je použiteľný iba vtedy, keď prístupový bod podporuje WPS.

Nastavenie Wi-Fi

K dispozícii máte možnosť manuálnej konfigurácie nastavení bezdrôtovej siete za účelom pripojenia vašej tlačiarne k sieti s prístupovým bodom (infraštruktúra) alebo sieti počítač-počítač (ad-hoc).



Pripojenie k sieti s prístupovým bodom



Na vykonanie konfigurácie nastavení bezdrôtovej siete cez prístupový bod, ako je bezdrôtový smerovač:



1. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **System**.
2. Vyberte **Admin Menu** a potom stlačte tlačidlo .
3. Vyberte **Network** a potom stlačte tlačidlo .
4. Vyberte **Wireless Setup** a potom stlačte tlačidlo .

5. Vyberte požadovaný prístupový bod a potom stlačte tlačidlo .

Ak sa požadovaný prístupový bod nezobrazí:


- a Vyberte **Manual Setup** a potom stlačte tlačidlo .
- b Zadajte SSID a potom stlačte tlačidlo .



Použitím numerickej klávesnice zadajte požadovanú hodnotu a stlačením tlačidla  alebo  premiestnite kurzor.

- c Vyberte **Infrastructure** a potom stlačte tlačidlo .
- d Vyberte typ šifrovania a potom stlačte tlačidlo .

Dôležité:

Dbajte na to, aby ste na zaistenie ochrany vašich sieťových prenosov použili jednu z podporovaných metód šifrovania.

6. Zadajte kľúč WEP alebo heslo a potom stlačte tlačidlo .

Použitím numerickej klávesnice zadajte požadovanú hodnotu a stlačením tlačidla  alebo  premiestnite kurzor.

Ak je použitý typ šifrovania **WEP**, po zadaní kľúča WEP zvolte prenosový kľúč.

7. Počkajte niekoľko minút, kým sa tlačiareň reštartuje a vytvorí sa bezdrôtová sieť.
8. Cez ovládací panel vytlačte stránku System Settings (Systémové nastavenia).

Pozrite si „Tlač a kontrola stránky System Settings” na strane 48.





9. Uistite sa, že ako „Link Quality” je v správe uvedené „Good”, „Acceptable”, alebo „Low”.

Poznámka:





Keď je „Link Quality” uvedené ako „No Reception”, skontrolujte, či sú správne nakonfigurované nastavenia bezdrôtovej siete.

Použitie pripojenia Ad Hoc

Na vykonanie konfigurácie nastavení bezdrôtovej siete pre pripojenie ad-hoc, kedy medzi sebou bezdrôtové zariadenia komunikujú priamo, t.j. bez prístupového bodu:


1. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **System**.
2. Vyberte **Admin Menu** a potom stlačte tlačidlo .
3. Vyberte **Network** a potom stlačte tlačidlo .
4. Vyberte **Wireless Setup** a potom stlačte tlačidlo .
5. Vyberte požadovaný názov siete (SSID) pre daný počítač a potom stlačte tlačidlo .

Ak sa požadovaný názov siete (SSID) nezobrazí:

- a Vyberte **Manual Setup** a potom stlačte tlačidlo .
 - b Zadaťte SSID a potom stlačte tlačidlo .
- Použitím numerickej klávesnice zadajte požadovanú hodnotu a stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ premiestnite kurzor.
- c Vyberte **Ad-hoc** a potom stlačte tlačidlo .
 - d Vyberte typ šifrovania a potom stlačte tlačidlo .

Dôležité:

Dbajte na to, aby ste na zaistenie ochrany vašich sieťových prenosov použili jednu z podporovaných metód šifrovania.

6. Zadaťte kľúč WEP a potom stlačte tlačidlo .

Použitím numerickej klávesnice zadajte požadovanú hodnotu a stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ premiestnite kurzor.

7. Zvoľte prenosový kľúč.
8. Počkajte niekoľko minút, kým sa tlačiareň reštartuje a vytvorí sa bezdrôtová sieť.
9. Cez ovládací panel vytlačte stránku System Settings (Systémové nastavenia).

Pozrite si „Tlač a kontrola stránky System Settings” na strane 48.

10. Uistite sa, že ako „Link Quality” je v správe uvedené „Good”, „Acceptable”, alebo „Low”.

Poznámka:






Keď je „Link Quality” uvedené ako „No Reception”, skontrolujte, či sú správne nakonfigurované nastavenia bezdrôtovej siete.

Automatické nastavenie s prístupovým bodom

Ak prístupový bod, ako je bezdrôtový smerovač, podporuje WPS, v tom prípade sa môžu nastavenia zabezpečenia vykonať automaticky.

WPS-PBC**Poznámka:**

WPS-PBC je spôsob autentifikácie a prihlasovania prístrojov v rámci konfigurácie bezdrôtovej siete stlačením tlačidla na prístupovom bode cez bezdrôtové smerovače s následným vykonaním nastavenia WPS-PBC na ovládacom paneli. Tento spôsob nastavenia je použiteľný iba vtedy, keď prístupový bod podporuje WPS.

1. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **System**.
2. Vyberte **Admin Menu** a potom stlačte tlačidlo .
3. Vyberte **Network** a potom stlačte tlačidlo .
4. Vyberte **WPS Setup** a potom stlačte tlačidlo .
5. Vyberte **Push Button Control** a potom stlačte tlačidlo .
6. Vyberte **Yes** a potom stlačte tlačidlo .
7. Stlačte a podržte tlačidlo WPS na prístupovom bode.
8. Počkajte niekoľko minút, kým sa tlačiareň reštartuje a vytvorí sa bezdrôtová sieť.
9. Cez ovládací panel vytlačte stránku **System Settings** (Systémové nastavenia).
Pozrite si „Tlač a kontrola stránky System Settings” na strane 48.
10. Uistite sa, že ako „Link Quality” je v správe uvedené „Good”, „Acceptable”, alebo „Low”.

Poznámka:

Keď je „Link Quality” uvedené ako „No Reception”, skontrolujte, či sú správne nakonfigurované nastavenia bezdrôtovej siete.

WPS-PIN

Poznámka:

❑ *WPS-PIN je spôsob autentifikácie a prihlasovania prístrojov v rámci konfigurácie bezdrôtovej siete zadaním kódu PIN do tlačiarne a počítača. Tento spôsob nastavenia, ktoré sa vykonáva cez prístupový bod, je použiteľný iba vtedy, keď prístupové body vášho bezdrôtového smerovača podporujú WPS.*

❑ *Pred spustením WPS-PIN bude potrebné, aby ste na webovej stránke bezdrôtového prístupového bodu zadali váš kód PIN. Podrobnosti nájdete v návode pre prístupový bod.*

1. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **System**.
2. Vyberte **Admin Menu** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Vyberte **Network** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Vyberte **WPS Setup** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Vyberte **PIN Code** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Kód PIN zobrazený na ovládacom paneli si poznamenajte.
7. Vyberte **Start Configuration** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
8. Ak sa otvorí obrazovka na výber SSID, vyberte SSID a potom stlačte tlačidlo **OK**.
9. Na webovej stránke bezdrôtového prístupového bodu zadajte kód PIN tlačiarne.
10. Počkajte niekoľko minút, kým sa tlačiareň reštartuje a vytvorí sa bezdrôtová sieť.
11. Cez ovládací panel vytlačte stránku **System Settings** (Systémové nastavenia).

Pozrite si „Tlač a kontrola stránky System Settings” na strane 48.

12. Uistite sa, že ako „Link Quality” je v správe uvedené „Good”, „Acceptable”, alebo „Low”.

Poznámka:

Keď je „Link Quality” uvedené ako „No Reception”, skontrolujte, či sú správne nakonfigurované nastavenia bezdrôtovej siete.

Inštalácia ovládačov tlačiarne na počítačoch so systémom Linux (CUPS)

V tejto časti sú uvedené informácie o inštalácii a nastavení ovládačov tlačiarne s CUPS (Common UNIX Printing System – systém tlače pre prostredie UNIX) pre distribúcie Red Hat Enterprise Linux® 6 Desktop (x86), SUSE® Linux Enterprise Desktop 11 (x86) a Ubuntu 10 (x86). Informácie o predchádzajúcich verziách operačného systému Linux nájdete na príslušných webových lokalitách.

Inštalácia ovládačov tlačiarne

Poznámka:

Ovládač tlačiarne **Epson-AL-MX200-x.x-y.noarch.rpm** alebo **epson-al-mx200_x.x-y_all.deb** je obsiahnutý v priečinku **linux** na disku Software Disc.

Pre Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (x86)

1. Dvakrát kliknite na **Epson-AL-MX200-x.x-y.noarch.rpm** na disku Software Disc.
2. Kliknite na **Install**.
3. Zadať heslo správcu a potom kliknite na **Authenticate**.

Spustí sa inštalácia. Po dokončení inštalácie sa dané okno automaticky zatvorí.

Pre SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (x86)

1. Dvakrát kliknite na **Epson-AL-MX200-x.x-y.noarch.rpm** na disku Software Disc.
2. Kliknite na **Install**.
3. Zadať heslo správcu a potom kliknite na **Authenticate**.

Spustí sa inštalácia. Po dokončení inštalácie sa dané okno automaticky zatvorí.

Pre Ubuntu 10 (x86)

1. Dvakrát kliknite na **epson-al-mx200_x.x-y_all.deb** na disku Software Disc.
2. Kliknite na **Install Package**.
3. Zadať heslo používateľa a kliknite na **OK**.

4. Kliknite na **Close**.
5. Kliknutím na tlačidlo **X** v ľavej hornej časti dialógového okna **Package Installer** sa dialógové okno zatvorí.

Definovanie frontu

Pred realizovaním tlače musíte na vašej pracovnej stanici nastaviť front tlače.

Poznámka:

Tlačové úlohy môžete z aplikácií odosielať až po dokončení definovania frontu. Spustíte tlačovú úlohu z aplikácie a v dialógovom okne tlače definujete front. V závislosti od použitej aplikácie (napr. Mozilla) však možno budete musieť použiť predvolený front tlače. V takom prípade musíte definovať front, ktorý chcete použiť ako predvolený. Podrobnosti o definovaní predvoleného frontu nájdete v časti „Definovanie predvoleného frontu” na strane 111.

Pre Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (x86)

1. Pomocou webového prehliadača otvorte URL „http://localhost:631”.
2. Kliknite na **Administration**.
3. Kliknite na **Add Printer**.
4. Ako meno používateľa zadajte root (koreň) a potom zadajte heslo správcu.
5. Kliknite na **OK**.
6. Podľa typu pripojenia vašej tlačiarne zvolte jednu z nasledujúcich možností.

Pre sieťovú tlačiareň:

- a Z ponuky **Other Network Printers** vyberte **LPD/LPR Host or Printer** a potom kliknite na **Continue**.
- b V **Connection** zadajte adresu IP tlačiarne.

Formát: **lpd://xxx.xxx.xxx.xxx** (adresa IP tlačiarne)

- c Kliknite na **Continue**.

- d V položke **Name** dialógového okna **Add Printer** zadajte názov tlačiarne a potom kliknite na **Continue**.

Ako doplnkovú informáciu môžete prípadne špecifikovať umiestnenie a popis tlačiarne.

Ak chcete, aby bola tlačiareň zdieľaná, začiarknite políčko **Share This Printer**.

Pre USB tlačiareň pripojenú k počítaču so systémom Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (x86):

- a Z ponuky **Local Printers** vyberte **EPSON AL-MX200 X (EPSON AL-MX200 X)** a potom kliknite na **Continue**.
- b V položke **Name** dialógového okna **Add Printer** zadajte názov tlačiarne a potom kliknite na **Continue**.

Ako doplnkovú informáciu môžete prípadne špecifikovať umiestnenie a popis tlačiarne.

Ak chcete, aby bola tlačiareň zdieľaná, začiarknite políčko **Share This Printer**.

7. Z ponuky **Make** vyberte **Epson** a potom kliknite na **Continue**.
8. Z ponuky **Model** vyberte **Epson AL-MX200 xxx PS3 vX.Y (en)** a potom kliknite na **Add Printer**.

Nastavenie je dokončené.

K dispozícii máte aj možnosť definovať predvolené možnosti tlačiarne.

Pre SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (x86)

1. Vyberte **Computer — More Applications...** a potom vyberte **YaST** v **Application Browser**.
2. Zadajte heslo správcu.

Aktivuje sa **YaST Control Center**.

3. Na **YaST Control Center** vyberte **Hardware** a potom vyberte **Printer**.

Otvorí sa dialógové okno **Printer Configurations**.

4. Podľa typu pripojenia vašej tlačiarne zvolte jednu z nasledujúcich možností.

Pre sieťovú tlačiareň:

- a Kliknite na **Add**.

Otvorí sa dialógové okno **Add New Printer Configuration**.

- b Kliknite na **Connection Wizard**.

Otvorí sa dialógové okno **Connection Wizard**.

- c Z **Access Network Printer or Printserver Box via** vyberte **Line Printer Daemon (LPD) Protocol**.

- d V **IP Address or Host Name:** zadajte adresu IP tlačiarne.

- e V **Select the printer manufacturer:** vyberte **Epson**.

- f Kliknite na **OK**.

Otvorí sa dialógové okno **Add New Printer Configuration**.

- g Zo zoznamu **Assign Driver** vyberte **Epson AL-MX200XX PS3 vX.Y [EPSON/Epson AL-MX200XX PS3.PPD.gz]**.

Poznámka:

Názov tlačiarne môžete definovať v **Set Name:**.

Pre USB tlačiareň pripojenú k počítaču so systémom SUSE Linux Enterprise Desktop 11:

- a Kliknite na **Add**.

Otvorí sa dialógové okno **Add New Printer Configuration**.

Názov tlačiarne je uvedený v zozname **Determine Connection**.

- b Zo zoznamu **Assign Driver** vyberte **Epson AL-MX200XX PS3 vX.Y [EPSON/Epson AL-MX200XX PS3.PPD.gz]**.

Poznámka:

Názov tlačiarne môžete definovať v **Set Name:**.

5. Nastavenia skontrolujte a potom kliknite na **OK**.

Pre Ubuntu 10 (x86)

1. Pomocou webového prehľadávača otvorte URL „http://localhost:631”.
2. Kliknite na **Administration**.
3. Kliknite na **Add Printer**.
4. Zadaťte **User Name** a **Password** a potom kliknite na **OK**.
5. Podľa typu pripojenia vašej tlačiarne zvolte jednu z nasledujúcich možností.

Pre sieťovú tlačiareň:

- a Z **Discovered Network Printer** vyberte **EPSON AL-MX200 X(XX:XX:XX) (SEIKO EPSON CORPORATION EPSON AL-MX200 X)**.
- b Kliknite na **Continue**.
- c V položke **Name** dialógového okna **Add Printer** zadajte názov tlačiarne a potom kliknite na **Continue**.

Ako doplnkovú informáciu môžete prípadne špecifikovať umiestnenie a popis tlačiarne.

Ak chcete, aby bola tlačiareň zdieľaná, začiarknite políčko **Share This Printer**.

Pre USB tlačiareň pripojenú k počítaču so systémom Ubuntu 10 (x86):

- a Z ponuky **Local Printers** vyberte **EPSON AL-MX200 X (EPSON AL-MX200 X)** a potom kliknite na **Continue**.

- b V položke **Name** dialógového okna **Add Printer** zadajte názov tlačiarne a potom kliknite na **Continue**.

Ako doplnkovú informáciu môžete prípadne špecifikovať umiestnenie a popis tlačiarne.

Ak chcete, aby bola tlačiareň zdieľaná, začiarknite políčko **Share This Printer**.

6. Z ponuky **Make** vyberte **Epson** a potom kliknite na **Continue**.
7. Z ponuky **Model** vyberte **Epson AL-MX200 xxx PS3 vX.Y (en)** a potom kliknite na **Add Printer**.

Nastavenie je dokončené.

K dispozícii máte aj možnosť definovať predvolené možnosti tlačiarne.

Definovanie predvoleného frontu

Pre Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (x86)

1. Vyberte **Applications** — **System Tools** — **Terminal**.
2. Do okna terminálu zadajte nasledujúci príkaz.

```
su
(Zadajte heslo správcu)
lpadmin -d (Zadajte názov frontu)
```

Pre SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (x86)

1. Vyberte **Computer** — **More Applications...** a potom vyberte **YaST** v **Application Browser**.
2. Zadajte heslo správcu.

Aktivuje sa **YaST Control Center**.

3. Z **Hardware** vyberte **Printer**.

Otvorí sa dialógové okno **Printer Configurations**.

4. V zozname **Show** vyberte požadovaný názov frontu, ktorý chcete upraviť.

5. Kliknite na **Edit**.

Otvorí sa dialógové okno na úpravu definovaného frontu.

6. Uistite sa, že tlačiareň, ktorú chcete definovať ako predvolený front, je zvolená v zozname **Connection**.

7. Začiarknite políčko **Default Printer**.

8. Nastavenia skontrolujte a potom kliknite na **OK**.

Pre Ubuntu 10 (x86)

1. Vyberte **System — Administration — Printing**.

2. Vyberte tlačiareň, ktorú chcete definovať ako predvolený front.

3. Vyberte ponuku **Printer**.

4. Vyberte **Set As Default**.

5. Vyberte, či chcete túto tlačiareň nastaviť ako predvolenú tlačiareň pre celý systém a potom kliknite na **OK**.

Definovanie možností tlače

K dispozícii máte možnosť definovať možnosti tlače ako je napríklad obojstranná tlač.

Pre Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (x86)

1. Pomocou webového prehľadávača otvorte URL „<http://localhost:631>”.

2. Kliknite na **Administration**.

3. Kliknite na **Manage Printers**.

4. Kliknite na názov frontu, pre ktorý chcete definovať možnosti tlače.

5. Kliknite na rozbaľovacie pole **Administration** a vyberte **Modify Printer**.

6. Definujte požadované možnosti tlače a potom kliknite na **Continue** alebo **Modify Printer**.

Zobrazí sa správa **Printer EPSON AL-MX200 X has been modified successfully..**

Proces nastavenia je dokončený.

Pre SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (x86)

1. Otvorte webový prehľadávač.
2. Do panela s adresou zadajte „http://localhost:631/admin” a stlačte kláves **Enter**.

Otvorí sa okno **CUPS**.

Poznámka:

Pred nastavením frontu tlačiarne nastavte heslo prístupového oprávnenia správcu tlačiarne. Ak ste ho ešte nenastavili, pozrite si časť „Nastavenie hesla prístupového oprávnenia správcu tlačiarne” na strane 114.

3. Kliknite na **Manage Printers**.
4. Na tlačiarne kliknite na **Modify Printer**.
5. Definujte požadované možnosti tlače a potom kliknite na **Continue**.
6. Ako meno používateľa zadajte root (koreň), zadajte heslo správcu a potom kliknite na **OK**.

Zobrazí sa správa **Printer EPSON AL-MX200 X has been modified successfully. .**

Proces nastavenia je dokončený.

Pre Ubuntu 10 (x86)

1. Pomocou webového prehľadávača otvorte URL „http://localhost:631”.
2. Kliknite na **Administration**.
3. Kliknite na **Manage Printers**.
4. Kliknite na názov frontu, pre ktorý chcete definovať možnosti tlače.
5. Kliknite na rozbaľovacie pole **Administration** a vyberte **Modify Printer**.

6. Zadáajte **User Name** a **Password** a potom kliknite na **OK**.
7. Vyberte tlačiareň, ktorú chcete upraviť.
8. Definujte požadované možnosti tlače a potom kliknite na **Continue** alebo **Modify Printer**.

Zobrazí sa správa **Printer EPSON AL-MX200 X has been modified successfully.** .

Proces nastavenia je dokončený.

Nastavenie hesla prístupového oprávnenia správcu tlačiarne

U systémov SUSE Linux Enterprise Desktop 10 a 11 musíte na vykonávanie operácií z pozície správcu tlačiarne vopred nastaviť heslo prístupového oprávnenia správcu tlačiarne.

Pre SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (x86)

1. Vyberte **Computer — More Applications...** a v **Application Browser** vyberte **GNOME Terminal** .
2. Do okna terminálu zadajte nasledujúci príkaz.

```
su
lppasswd -g sys -a root
```

(Po zobrazení výzvy na zadanie hesla zadajte heslo prístupového oprávnenia správcu tlačiarne.)

(Po zobrazení výzvy na opätovné zadanie hesla zadajte ešte raz heslo prístupového oprávnenia správcu tlačiarne.)

Odištalovanie ovládačov tlačiarne

Pre Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (x86)

1. Vyberte **Applications — System Tools — Terminal**.
2. Na odstránenie frontu tlačiarne zadajte do okna terminálu nasledujúci príkaz.

```
su
(Zadajte heslo správcu)
lpadmin -x (Zadajte názov frontu tlačie)
```

3. Vyššie uvedený príkaz zopakujte u všetkých frontov pre ten istý model.
4. Do okna terminálu zadajte nasledujúci príkaz.

```
rpm -e Epson-AL-MX200-x.x-y.noarch
```

Ovládač tlačiarne je odinštalovaný.

Pre SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (x86)

1. Vyberte **Computer — More Applications...** a v **Application Browser** vyberte **GNOME Terminal**.
2. Na odstránenie frontu tlačiarne zadajte do okna terminálu nasledujúci príkaz.

```
su
lpadmin -x (Zadajte názov frontu tlačie)
```

3. Vyššie uvedený príkaz zopakujte u všetkých frontov pre ten istý model.
4. Do okna terminálu zadajte nasledujúci príkaz.

```
rpm -e EPSON-AL-MX200-x.x
```

Ovládač tlačiarne je odinštalovaný.

Pre Ubuntu 10 (x86)

1. Vyberte **Applications — Accessories — Terminal**.
2. Na odstránenie frontu tlačiarne zadajte do okna terminálu nasledujúci príkaz.

```
sudo lpadmin -x (Zadajte názov frontu tlačie)
(Zadajte heslo používateľa)
```

3. Vyššie uvedený príkaz zopakujte u všetkých frontov pre ten istý model.
4. Do okna terminálu zadajte nasledujúci príkaz.

```
sudo dpkg -r epson-al-mx200  
(V prípade potreby zadajte heslo používateľa)
```

Ovládač tlačiarne je odinštalovaný.

Kapitola 5

Základy tlače

O tlačových médiách

Používanie papiera, ktorý nie je vhodný pre túto tlačiareň, môže viesť k zasekávaniu papiera, problémom s kvalitou zobrazenia, alebo poruchám tlačiarne. Na dosahovanie najlepších výsledkov pri používaní vašej tlačiarne odporúčame, aby ste používali iba papier špecifikovaný v tejto časti.

V prípade používania iného než odporúčaného papiera sa obráťte na kanceláriu nášho miestneho zastúpenia alebo na autorizovaného dileru.

Pokyny týkajúce sa používania tlačových médií

Do zásobníka papiera je možné vložiť rôzne veľkosti a typy papiera a iných špeciálnych médií. Pri vkladaní papiera a iných médií dodržte nasledujúce pokyny:

- Odporúčame, aby ste pred kúpou väčších množstiev akýchkoľvek tlačových médií najprv vyskúšali ich vzorku.
- V prípade papiera s hmotnosťou 60 až 135 g/m² sa odporúča použiť papier s pozdĺžnymi vláknami orientovanými po dĺžke papiera. V prípade papiera s hmotnosťou viac ako 135 g/m² sa odporúča použiť papier s priečnymi vláknami orientovanými po šírke papiera.
- Obálky je možné tlačiť zo zásobníka papiera a prednostného podávača hárkov (PSI).
- Papier alebo iné špeciálne médiá pred vložením do zásobníka prevetrajte.
- Netlačte na nálepkový papier, u ktorého bola nálepka odlepená z hárka.
- Používajte iba papierové obálky. Nepoužívajte obálky s oknom, kovovými sponami, alebo s odlepovacím pásikom.
- Všetky obálky tlačte len jednostranne.
- Pri tlači obálok sa môžu vyskytnúť záhyby alebo pokrčenie.
- Pri vkladaní tlačových médií do zásobníka papiera nepresiahnite rysku maximálneho naplnenia, ktorá je v zásobníku papiera vyznačená na priečných vodiacich lištách papiera.
- Priečne vodiace lišty papiera uveďte do polohy zodpovedajúcej veľkosti papiera.

- V prípade nadmerného zasekávania papiera alebo výskytu záhybov použite papier alebo iné médiá z nového balenia.

**Výstraha:**

Nepoužívajte vodivý papier, ako je origami papier, uhlíkový papier alebo papier s vodivou povrchovou úpravou. Zaseknutie papiera môže viesť k skratu a v konečnom dôsledku k požiaru.

Pozrite si aj:

- „Vkladanie tlačových médií do zásobníka papiera” na strane 126
- „Vkladanie tlačových médií do prednostného podávača hárkov (PSI)” na strane 135
- „Vkladanie obálok do zásobníka papiera” na strane 131
- „Vkladanie obálok do prednostného podávača hárkov (PSI)” na strane 137
- „Tlač na papier vlastnej veľkosti” na strane 156

Pokyny týkajúce sa automatického podávača dokumentov (ADF):

Do ADF je možné vložiť papier nasledujúcich veľkostí:

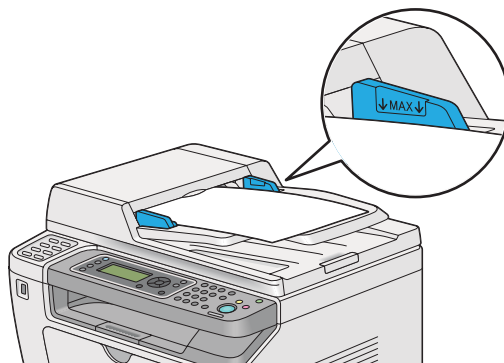
- Šírka: 148–215,9 mm
- Dĺžka: 210–355,6 mm

Podporovaná hmotnosť papiera je v rozmedzí od 60 do 105 g/m².

Pri vkladaní zdrojových dokumentov do ADF postupujte podľa nižšie uvedených pokynov:

- Dokumenty vkladajte lícom nahor tak, aby ako prvý vstupoval do tlačiarne horný okraj dokumentu.
- Do ADF vkladajte iba voľné hárky papiera.
- Vodiace lišty dokumentu nastavte tak, aby sa tesne dotýkali dokumentu.
- Papier vkladajte do zásobníka podávača dokumentov iba vtedy, keď je atrament na papieri úplne suchý.

- ❑ Pri vkladaní dokumentov nepresiahnite rysku maximálneho naplnenia. Dokumenty môžete vkladať v rozsahu do 50 hárkov o hmotnosti 64 g/m².



Poznámka:

Do ADF nemôžete vkladať nasledujúce dokumenty. V prípade týchto dokumentov použite predlohové sklo.

 Zvlnené dokumenty	 Dierovaný papier
 Dokumenty na tenkom papieri	 Zložené, pokrčené alebo potrhané dokumenty
 Kolážové dokumenty	 Karbónový papier

Tlačové médiá, ktoré môžu vašu tlačiareň poškodiť

Vaša tlačiareň bola navrhnutá tak, aby sa v nej na tlačové úlohy dali použiť rôzne typy médií. Niektoré médiá však môžu viesť k slabej výslednej kvalite, nadmernému výskytu zaseknutého papiera, alebo poškodeniu vašej tlačiarne.

Medzi nevyhovujúce médiá patria:

- ❑ Papier, ktorý je príliš hrubý alebo príliš tenký (menej ako 60 g/m² alebo viac ako 190 g/m²)
- ❑ Priesvitné fólie
- ❑ Fotografický papier alebo kriedový papier
- ❑ Pauzovací papier
- ❑ Iluminačná fólia

- Špeciálny papier a priesvitné fólie do atramentových tlačiarní
- Statický papier
- Polepený alebo zlepený papier
- Špeciálne povlakovaný papier
- Farebný papier s povrchovou úpravou
- Papier s atramentom, ktorý sa pod vplyvom tepla znehodnotí
- Fotosenzitívny papier
- Karbónový papier alebo bezkarbónový kopírovací papier
- Papier s drsným povrchom, ako je japonský papier, buničínový papier alebo vláknitý papier
- Obálky, ktoré nie sú rovné, alebo obálky so sponami, oknami alebo odlepovacími pásikmi
- Obálky s vložkou
- Lepiaca fólia
- Vodo-transferový papier
- Textilný transferový papier
- Perforovaný papier
- Kožený papier, embosovaný papier
- Vodivý papier, ako je origami papier, uhlíkový papier alebo papier s vodivou povrchovou úpravou
- Papier so záhybmi, pokrčený, zložený alebo potrhaný papier
- Vlhký alebo mokry papier
- Zvlnený alebo skrútený papier
- Papier so zošívacími sponami, spinkami, stuhami alebo s páskou
- Nálepkový papier, z ktorého už boli niektoré nálepky odlepené alebo čiastočne odstrihnuté
- Papier predtlačený na inej tlačiarni alebo kopírovacom stroji
- Papier, ktorého celá zadná strana je predtlačená

**Výstraha:**

Nepoužívajte vodivý papier, ako je origami papier, uhlíkový papier alebo papier s vodivou povrchovou úpravou. Zaseknutie papiera môže viesť k skratu a v konečnom dôsledku k požiaru.

Pokyny týkajúce sa uskladnenia tlačových médií

Zabezpečenie dobrých skladovacích podmienok pre váš papier a ostatné médiá prispieva k dosahovaniu optimálnej kvality tlače.

- Tlačové médiá skladujte na tmavých, chladných a pomerne suchých miestach. Väčšina papierových médií je náchylná na poškodenie v dôsledku ultrafialového (UV) a viditeľného žiarenia. Obzvlášť škodlivé pre papier je UV žiarenie vyžarované slnkom a fluorescenčnými žiarivkami. Intenzita a dĺžka vystavenia papierových médií viditeľnému žiareniu by mala byť znížená na minimálnu možnú mieru.
- Udržiavajte konštantnú teplotu a relatívnu vlhkosť.
- Tlačové médiá neskladujte v podkroviach, kuchyniach, garážach a pivniciach.
- Tlačové médiá skladujte na plocho. Tlačové médiá by mali byť skladované na paletách, v kartónoch, regáloch alebo skriniach.
- V priestoroch kde sa tlačové médiá skladujú, alebo sa s nimi nakladá, zabráňte konzumácii potravín a nápojov.
- Utesnené balenia papiera otvárajte až vtedy, keď ste pripravení vložiť papier do tlačiarne. Papier nechajte v pôvodnom balení. Baliaci papier pre väčšinu komerčných na mieru rezaných akostí obsahuje vnútornú výstelku, ktorá chráni papier pred stratou vlhkosti alebo nárastom vlhkosti.
- Médiá ponechajte v ich obale až dovtedy, kým budete pripravení na ich použitie. Nepoužité médiá vložte späť do obalu, ktorý na zaistenie ich ochrany znovu tesne uzavrite. Niektoré špeciálne médiá sú balené do znovu uzatvárateľných plastových obalov.

Podporované tlačové médiá

Používanie nevhodných tlačových médií môže viesť k zasekávaniu papiera, slabej kvalite tlače, poruchám a poškodeniu vašej tlačiarne. Za účelom efektívneho využívania funkcií vašej tlačiarne používajte tlačové médiá navrhnuté a odporúčané v tomto dokumente.

Dôležité:

V dôsledku navlhnutia tlačového média vodou, dažďom, parou a pod. môže dôjsť k uvoľneniu tonera z tlačového média. Na získanie ďalších informácií sa obráťte na kanceláriu nášho miestneho zastúpenia alebo na autorizovaného diera.

Použiteľné tlačové médiá

Na vašej tlačiarni sú použiteľné nasledujúce typy tlačových médií:

Zásobník papiera

Veľkosť papiera	<p>A4 SEF (210 × 297 mm)</p> <p>B5 SEF (182 × 257 mm)</p> <p>A5 SEF (148 × 210 mm)</p> <p>Letter SEF (8,5 × 11 palcov)</p> <p>Executive SEF (7,25 × 10,5 palcov)</p> <p>Legal 13 (Folio) SEF (8,5 × 13 palcov)</p> <p>Legal 14 SEF (8,5 × 14 palcov)</p> <p>Statement SEF (139,7 × 215,9 mm)</p> <p>Com-10 Envelope SEF (4,125 × 9,5 palcov)</p> <p>Monarch Envelope SEF (3,875 × 7,5 palcov)</p> <p>Monarch Envelope LEF (7,5 × 3,875 palcov)*</p> <p>DL Envelope SEF (110 × 220 mm)</p> <p>DL Envelope LEF (220 × 110 mm)*</p> <p>C5 Envelope SEF (162 × 229 mm)</p> <p>Postcard (100 × 148 mm)</p> <p>Postcard (148 × 200 mm)</p> <p>Yougata 2 Envelope SEF (114 × 162 mm)</p> <p>Yougata 2 Envelope LEF (162 × 114 mm)*</p> <p>Yougata 3 Envelope SEF (98 × 148 mm)</p> <p>Yougata 3 Envelope LEF (148 × 98 mm)*</p> <p>Yougata 4 Envelope SEF (105 × 235 mm)</p> <p>Yougata 6 Envelope SEF (98 × 190 mm)</p> <p>Younaga 3 Envelope SEF (120 × 235 mm)</p> <p>Nagagata 3 Envelope SEF (120 × 235 mm)</p> <p>Nagagata 4 Envelope SEF (90 × 205 mm)</p> <p>Kakugata 3 Envelope SEF (216 × 277 mm)</p> <p>Vlastná veľkosť:</p> <p>Šírka: 76,2 - 215,9 mm</p> <p>Dĺžka: 127 - 355,6 mm</p>
-----------------	--

Typ papiera	Obyčajný (60 - 105 g/m ²) Štítkový kartón (106 - 163 g/m ²) Nálepky Obálka Recyklovaný Pohľadnica JPN
Kapacita vkladania	250 hárkov štandardného papiera

* Obálky Monarch, DL, Yougata 2 a Yougata 3 s orientáciou LEF môžete do zásobníka papiera vkladat' s otvorenou záklopkou.

Prednostný podávač hárkov (PSI)

Veľkosť papiera	A4 SEF (210 × 297 mm) B5 SEF (182 × 257 mm) A5 SEF (148 × 210 mm) Letter SEF (8,5 × 11 palcov) Executive SEF (7,25 × 10,5 palcov) Legal 13 (Folio) SEF (8,5 × 13 palcov) Legal 14 SEF (8,5 × 14 palcov) Statement SEF (139,7 × 215,9 mm) Com-10 Envelope SEF (4,125 × 9,5 palcov) DL Envelope SEF (110 × 220 mm) C5 Envelope SEF (162 × 229 mm) Yougata 4 Envelope SEF (105 × 235 mm) Younaga 3 Envelope SEF (120 × 235 mm) Nagagata 3 Envelope SEF (120 × 235 mm) Kakugata 3 Envelope SEF (216 × 277 mm) Vlastná veľkosť: Šírka: 76,2 - 215,9 mm Dĺžka: 210 - 355,6 mm
-----------------	--

Typ papiera	Obyčajný (60 - 105 g/m ²) Štítkový kartón (106 - 163 g/m ²) Nálepky Obálka Recyklovaný
Kapacita vkladania	10 hárkov obyčajného papiera / jeden hárok štítkového kartónu

Poznámka:

- Skratky SEF a LEF označujú orientáciu papiera pri podávaní. SEF znamená podávanie krátkym okrajom (*short-edge feed*). LEF znamená podávanie dlhým okrajom (*long-edge feed*).
- Používajte iba médiá určené pre laserové tlačiarne. Nepoužívajte papier určený pre atramentové tlačiarne.

Pozrite si aj:

- „Vkladanie tlačových médií do zásobníka papiera” na strane 126
- „Vkladanie tlačových médií do prednostného podávača hárkov (PSI)” na strane 135
- „Vkladanie obálok do zásobníka papiera” na strane 131
- „Vkladanie obálok do prednostného podávača hárkov (PSI)” na strane 137

Tlač na tlačové médiá, ktoré nezodpovedajú veľkosti papiera a typu papiera nastaveného v ovládači tlačiarne, môže viesť k zasekávaniu papiera v tlačiarne. Na zaistenie korektnej realizácie tlače zvolte správnu veľkosť papiera a typ papiera.

Vkladanie tlačových médií

Správne vkladanie tlačových médií pomáha v predchádzaní zasekávania a v zaistovaní bezproblémovej tlače.

Pred vložením tlačového média identifikujte odporúčanú stranu tlačového média určenú na tlač. Táto informácia je zvyčajne uvedená na balení tlačového média.

Poznámka:

Po vložení papiera do zásobníka papiera alebo prednostného podávača hárkov (PSI) definujte ten istý typ papiera aj na ovládacom paneli.

Kapacita

Do zásobníka papiera je možné vložiť:

- 250 hárkov štandardného papiera
- 27,5 mm hrubého papiera
- 27,5 mm pohľadníc
- Desať obálok
- Dvadsať nálepiek

Do prednostného podávača hárkov (PSI) je možné vložiť:

- 10 hárkov obyčajného papiera alebo jeden hárok štítkového kartónu

Rozmery tlačových médií

Do zásobníka papiera je možné vložiť tlačové médiá v rámci nasledujúcich rozmerov:

- Šírka: 76,2 - 215,9 mm
- Dĺžka: 127,0 - 355,6 mm

Do prednostného podávača hárkov (PSI) je možné vložiť tlačové médiá v rámci nasledujúcich rozmerov:

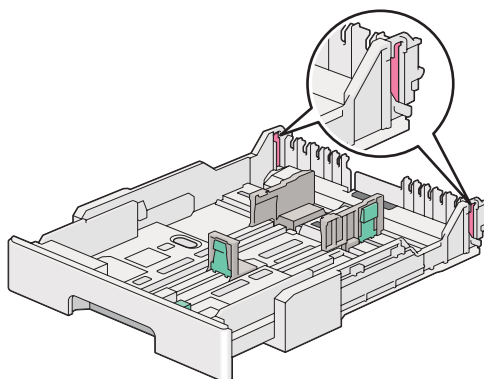
- Šírka: 76,2 - 215,9 mm
- Dĺžka: 210,0 - 355,6 mm

Vkladanie tlačových médií do zásobníka papiera

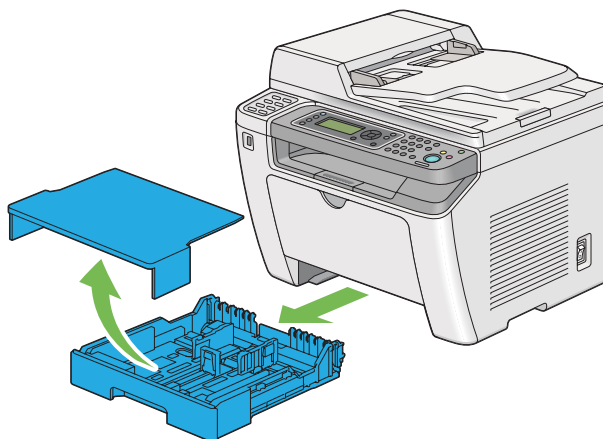
Poznámka:

- V prípade tlače na akékoľvek tlačové médiá s veľkosťou menšou ako A5 dbajte na to, aby ste ich vložili do zásobníka papiera.*
- Na zabránenie zaseknutiu papiera nevyberajte zásobník papiera z tlačiarne v priebehu tlače.*
- Používajte iba médiá určené pre laserové tlačiarne. Nepoužívajte papier určený pre atramentové tlačiarne.*

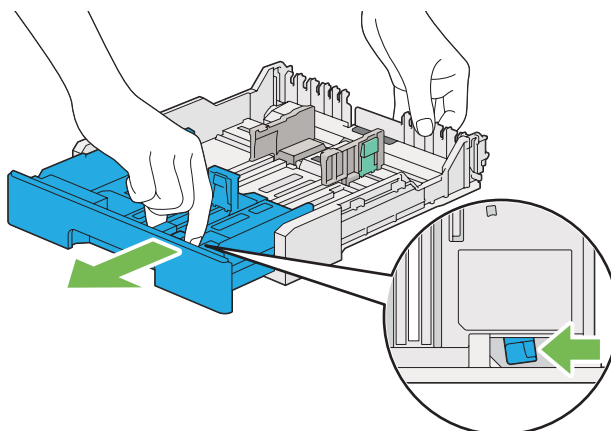
- ❑ O ručnom vkladaní tlačových médií za účelom obojstrannej tlače sa dozviete v časti „Manuálna obojstranná tlač (iba ovládač tlačiarne PCL)” na strane 144.
- ❑ Nestierajte ružovo sfarbený mazací prostriedok, pretože by to mohlo viesť k chybnému podávaniu papiera.



1. Zásobník papiera vytiahnite z tlačiarne asi o 200 mm. Uchopte ho obidvoma rukami, vyberte ho von z tlačiarne a potom zo zásobníka papiera odoberte jeho kryt.

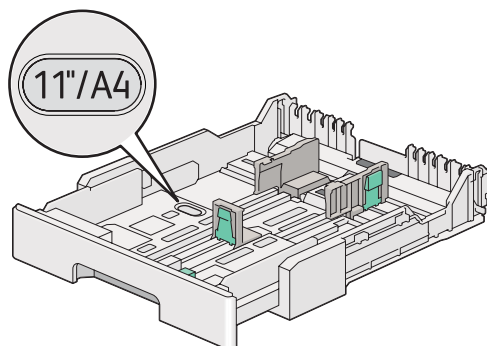


2. Zadnú stranu zásobníka papiera chyťte jednou rukou a druhou rukou stlačte a podržte páčku na vysunutie zásobníka papiera a následne zásobník vysuňte do vami požadovanej vzdialenosti.

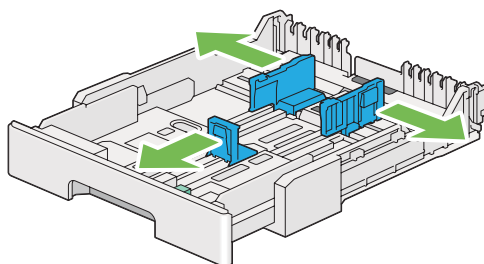


Poznámka:

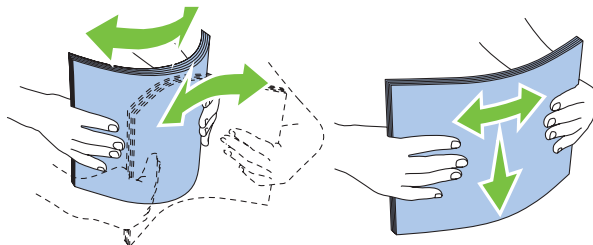
Do zásobníka papiera je možné predvolene vložiť stoh papiera formátu A5, pričom je riešený tak, že sa dá vysunúť v dvoch polohách. Ak chcete do zásobníka papiera vložiť tlačové médium formátu A4, vysuňte ho do polovičnej dĺžky. Ak do neho chcete vložiť tlačové médiá väčšieho formátu, vysuňte ho v celej dĺžke.



3. Priečne vodiace lišty a pozdĺžnu vodiacu lištu papiera uveďte do koncových polôh.



4. Pred vloženíím tlačového média hárky poprehýbajte a prevetrajte ich. Okraje stohu zarovnajte o rovný povrch.

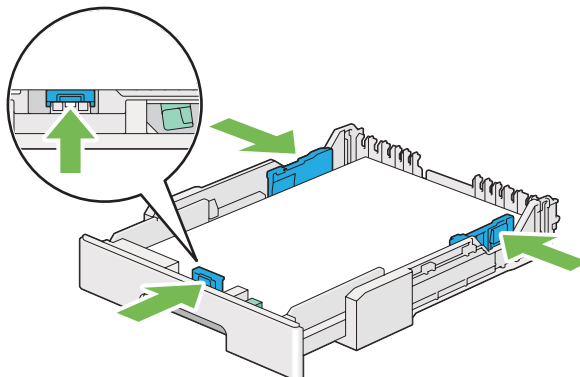


5. Vložte tlačové médium do zásobníka papiera stranou určenou na tlač smerom nahor.

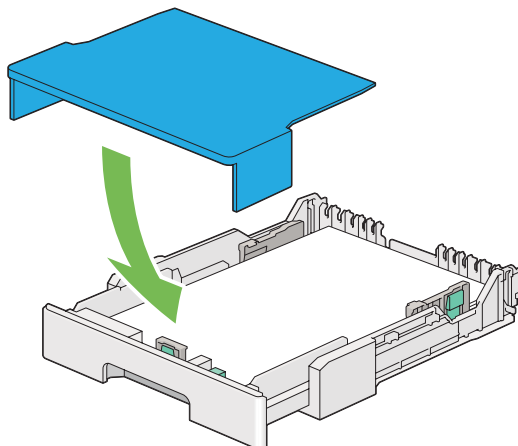
Poznámka:

Pri vkladaní papierových médií nepresiahnite rysku maximálneho naplnenia, ktorá je vyznačená na priečných vodiacich lištách, pretože by to mohlo spôsobiť zaseknutie papiera.

6. Priečne vodiace lišty papiera a pozdĺžnu vodiacu lištu zasunúte smerom dovnútra, až kým zľahka nespočinú na okrajoch stohu tlačového média.



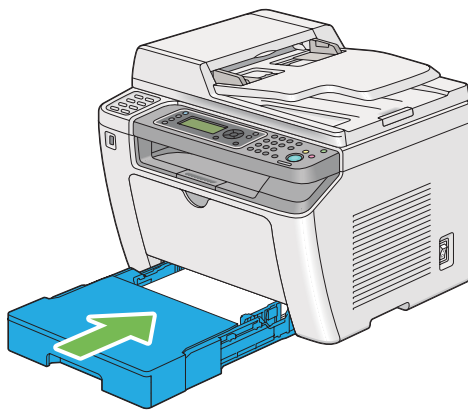
7. Kryt zásobníka papiera osadte späť na zásobník papiera.



Poznámka:

Kryt zásobníka papiera môže ochrániť vložené tlačové médiá pred prachom a absorbovaním vlhkosti.

8. Zásobník papiera uchopte obidvoma rukami a zasuňte ho do tlačiarne, až kým nezaklikne vo svojej koncovej polohe.



9. Ak v zásobníku nie je vložený obyčajný papier štandardných parametrov, v ovládači tlačiarne zvolte príslušný typ papiera. Ak je v zásobníku papiera vložené tlačové médium s vlastnými špecifikáciami používateľa, v ovládači tlačiarne je nutné definovať príslušnú veľkosť papiera.

Poznámka:

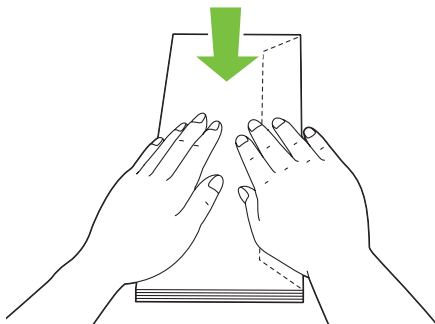
Podrobnosti o definovaní veľkosti a typu papiera v ovládači tlačiarne nájdete v Pomocníkovi ovládača tlačiarne.

Vkladanie obálok do zásobníka papiera

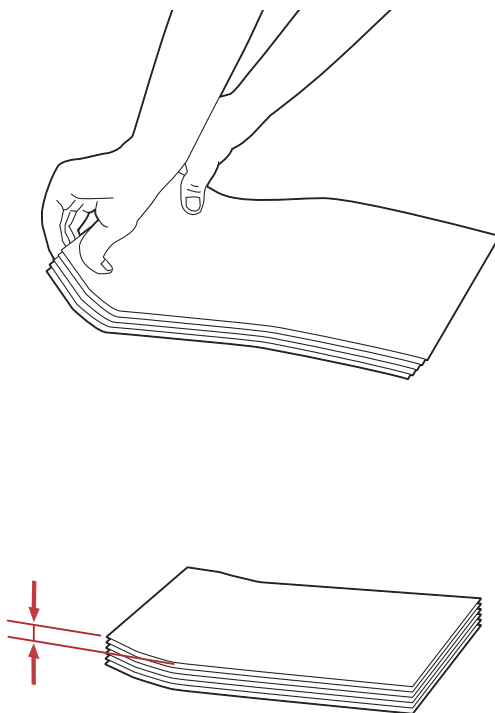
Pri vkladaní obálok do zásobníka papiera postupujte podľa nižšie uvedených pokynov.

Poznámka:

- ❑ Keď idete tlačiť na obálky, nezabudnite v ovládači tlačiarne definovať tlač na obálky.
- ❑ Ak obálky nevložíte do zásobníka papiera ihneď po ich vybratí z balenia, môžu sa zdeformovať. Na zabránenie ich zaseknutiu v tlačiarne ich pred vložením do zásobníka papiera narovnajzte podľa nižšie uvedeného obrázka.



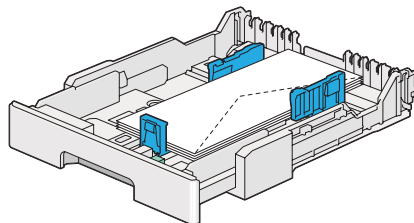
- ❑ Ak ani potom nie sú obálky podávané správne, mierne ich ohnite v časti so záklopkou podľa nižšie uvedeného obrázka. Ohnutie má byť v rozsahu 5 mm alebo menej.

**Dôležité:**

Nikdy nepoužívajte obálky s oknom alebo povlakovanou výstelkou, pretože to vedie k zaseknutiu papiera a následnému poškodeniu tlačiarne.

Vkladanie obálok formátu Com-10, Yougata 4/6 alebo Younaga 3

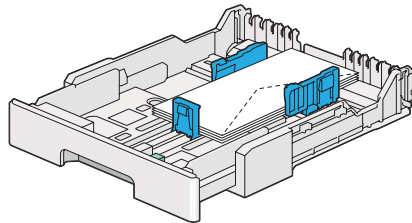
Obálky vkladajte so stranou určenou na tlač smerom nahor. Dbajte na to, aby bol okraj so záklopkou orientovaný smerom k pravej strane tlačiarne a aby bola každá záklopka preložená pod obálkou.



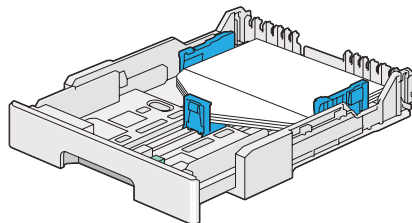
Vkladanie obálok formátu Monarch, DL alebo Yougata 2/3

Pri vkladaní obálok Monarch, DL a Yougata 2/3 môžete použiť nasledujúce orientácie:

SEF: Obálky vkladajte so stranou určenou na tlač smerom nahor. Dbajte na to, aby bol okraj so záklopkou orientovaný smerom k pravej strane tlačiarne a aby bola každá záklopka preložená pod obálkou.



LEF: Obálky vkladajte so stranou určenou na tlač smerom nahor. Dbajte na to, aby bol okraj so záklopkou orientovaný smerom k čelnej strane tlačiarne a záklopky nechajte otvorené.

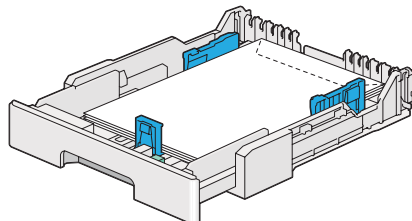


Poznámka:

- Keď vkladáte obálky s orientáciou LEF, nezabudnite v ovládači tlačiarne nastaviť orientáciu na šírku.
- Aby ste sa uistili o správnej orientácii každého tlačového média, ako sú napr. obálky, pozrite si pokyny v dialógovom okne **Envelope/Paper Setup Navigator** ovládača tlačiarne.

Vkladanie obálok formátu C5, Nagagata 3/4 alebo Kakugata 3

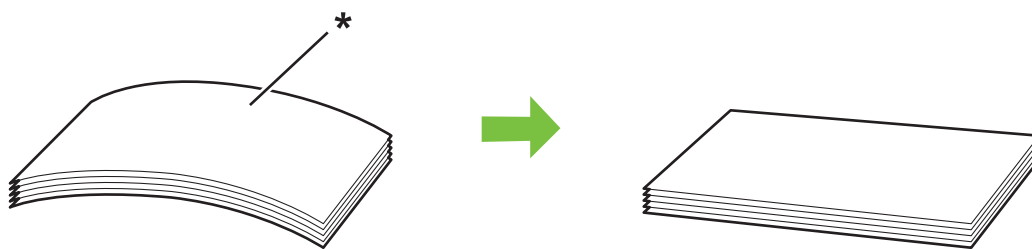
Obálky vkladajte so stranou určenou na tlač smerom nahor. Dbajte na to, aby bol okraj so záklopkou orientovaný smerom k zadnej strane tlačiarne a aby bola každá záklopka preložená pod obálkou.



Vkladanie pohľadníc do zásobníka papiera

Poznámka:

- ❑ Keď sa chystáte tlačiť na pohľadnice, optimálne výsledky tlače dosiahnete, keď v ovládači tlačiarne definujete nastavenie tlače na pohľadnice.
- ❑ Ak aj napriek tomu nie sú pohľadnice podávané správne, skúste použiť nasledujúci postup:
 - Keď sú pohľadnice zvlhčené, narovnajzte ich podľa nasledujúceho obrázka.

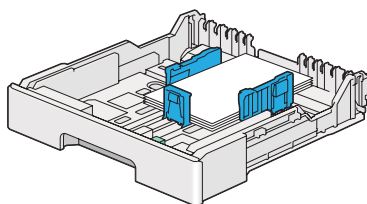


* Plocha určená na tlač

- Znížte počet pohľadníc vložených v zásobníku papiera na päť alebo menej pohľadníc.

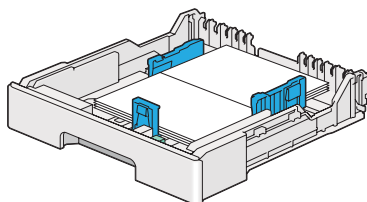
Vkladanie pohľadníc

Pohľadnice vkladajte so stranou určenou na tlač smerom nahor a ako vodiaci okraj orientujte horný okraj.



Vkladanie pohľadníc typu W

Pohľadnice typu W vkladajte so stranou určenou na tlač smerom nahor a ako vodiaci okraj orientujte ľavý okraj.



Poznámka:

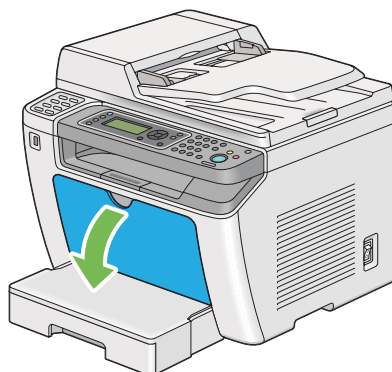
Aby ste sa uistili o správnej orientácii každého tlačového média, ako sú napr. pohľadnice, pozrite si pokyny v dialógovom okne **Envelope/Paper Setup Navigator** ovládača tlačiarne.

Vkladanie tlačových médií do prednostného podávača hárkov (PSI)

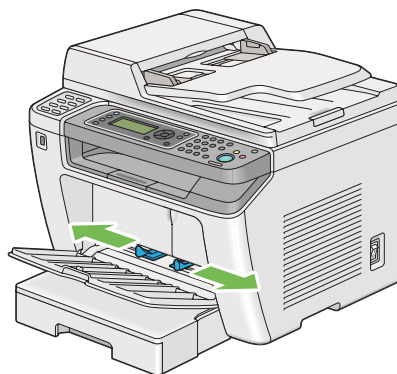
Poznámka:

- Pred použitím prednostného podávača hárkov (PSI) sa uistite, že zásobník papiera je zasunutý v tlačiarňi.
- Používajte iba médiá určené pre laserové tlačiarne. Nepoužívajte papier určený pre atramentové tlačiarne.
- O ručnom vkladaní tlačových médií za účelom obojstrannej tlače sa dozviete v časti „Manuálna obojstranná tlač (iba ovládač tlačiarne PCL)” na strane 144.

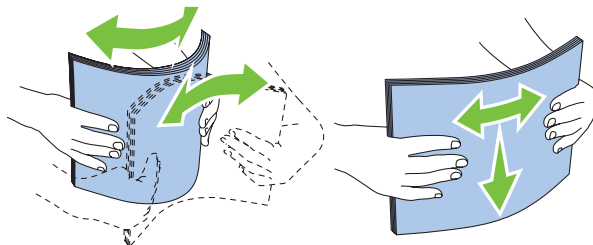
1. Otvorte predný kryt.



2. Priečne vodiace lišty papiera uveďte do maximálne otvorenej polohy.

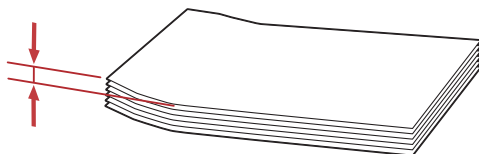
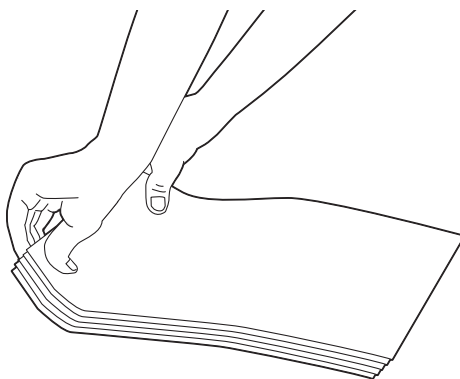


3. Pred vloženíím tlačového média hárky poprehýbajte a prevetrajte ich. Okraje stohu zarovnajte o rovný povrch.



Poznámka:

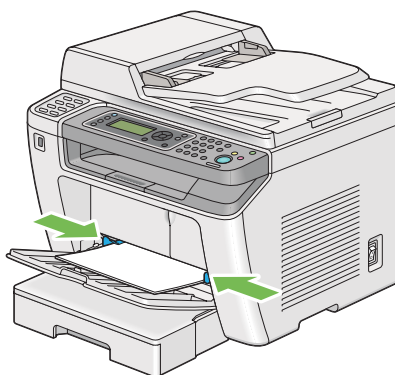
Ak ani potom nie sú obálky podávané správne, mierne ich ohnite v časti so záklpkou podľa nižšie uvedeného obrázka. Ohnutie má byť v rozsahu 5 mm alebo menej.



4. Tlačové médiá vkladajte do PSI tak, aby bol horný okraj orientovaný ako vodiaci a aby strana určená na tlač smerovala nahor.



5. Priečne vodiace lišty papiera zasunúť smerom dovnútra, až kým zľahka nespočinú na okrajoch stohu tlačového média.



6. Ak v zásobníku nie je vložený obyčajný papier, v ovládači tlačiarne zvolte príslušný typ papiera. Ak je v PSI vložené tlačové médium s vlastnými špecifikáciami používateľa, v ovládači tlačiarne je nutné definovať príslušnú veľkosť papiera.

Poznámka:

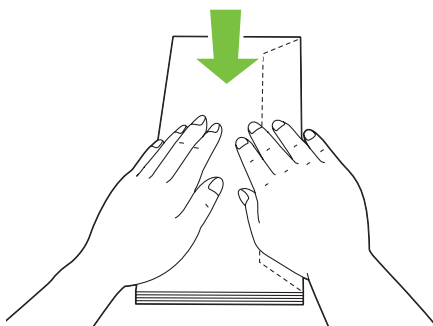
Podrobnosti o definovaní veľkosti a typu papiera v ovládači tlačiarne nájdete v Pomocníkovi ovládača tlačiarne.

Vkladanie obálok do prednostného podávača hárkov (PSI)

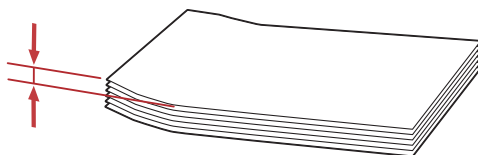
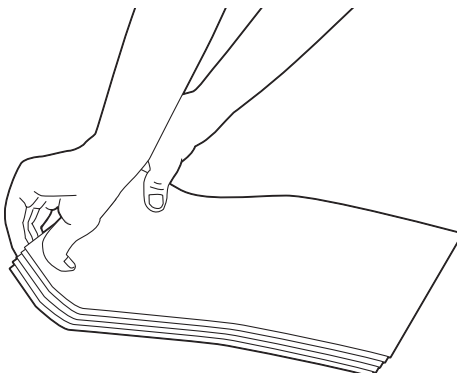
Pri vkladaní obálok do PSI postupujte podľa nižšie uvedených pokynov.

Poznámka:

- ❑ Dbajte na to, aby ste obálky zasunuli až na doraz. V opačnom prípade bude do tlačiarne podávané tlačové médium vložené v zásobníku papiera.
- ❑ Keď idete tlačiť na obálky, nezabudnite v ovládači tlačiarne definovať tlač na obálky.
- ❑ Ak obálky nevložíte do PSI ihneď po ich vybratí z balenia, môžu sa zdeformovať. Na zabránenie ich zaseknutiu v tlačiarne ich pred vložením do PSI narovnajajte podľa nižšie uvedeného obrázka.



- ❑ Ak ani potom nie sú obálky podávané správne, mierne ich ohnite v časti so záklopkou podľa nižšie uvedeného obrázka. Ohnutie má byť v rozsahu 5 mm alebo menej.

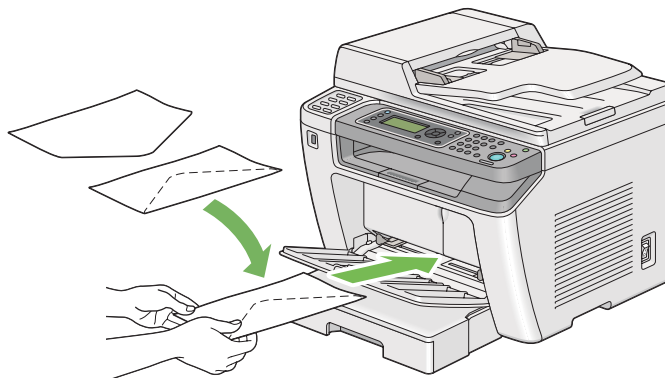


Dôležité:

Nikdy nepoužívajte obálky s oknom alebo povlakovanou výstelkou, pretože to vedie k zaseknutiu papiera a následnému poškodeniu tlačiarne.

Vkladanie obálok formátu Com-10, DL, Yougata 4/6 alebo Younaga 3

Obálky vkladajte so stranou určenou na tlač smerom nahor. Dbajte na to, aby bol okraj so záklopkou orientovaný smerom k pravej strane tlačiarne a aby bola každá záklopka preložená pod obálkou.

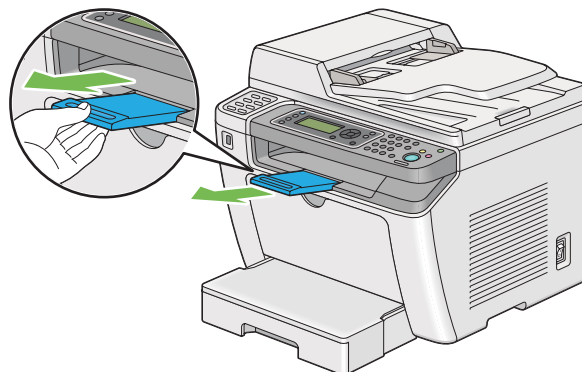
**Vkladanie obálok formátu C5, Nagagata 3 alebo Kakugata 3**

Obálky vkladajte so stranou určenou na tlač smerom nahor. Dbajte na to, aby bol okraj so záklopkou orientovaný smerom k čelnej strane tlačiarne a záklopky nechajte otvorené.

**Používanie predlžovacieho segmentu výstupného zásobníka**

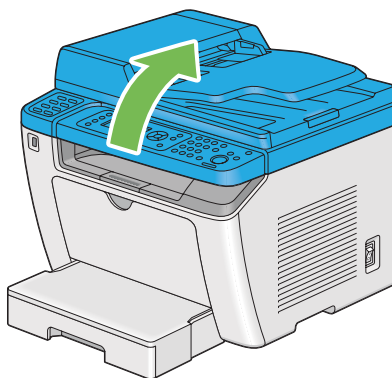
Účelom predlžovacieho segmentu výstupného zásobníka je zabrániť tomu, aby tlačové médiá po dokončení tlačovej úlohy nespadli z tlačiarne.

Pred tlačou dokumentu veľkej dĺžky vysuňte predlžovací segment výstupného zásobníka.



Poznámka:

Na vytiahnutie obálok alebo malých tlačových médií zo stredového zásobníka papiera zdvihnite jednotku skenera.



Nastavenie veľkostí a typov papiera

Pri vkladaní tlačového média nastavte na ovládacom paneli pred tlačou veľkosť a typ papiera.

V tejto časti je popísaný postup nastavenia veľkosti a typu papiera na ovládacom paneli.

Pozrite si aj:

„Pochopenie ponúk ovládacieho panela” na strane 269

Nastavenie veľkostí papiera

1. Stlačte tlačidlo **System**.

2. Vyberte **Tray Settings** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Vyberte **Paper Tray** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Vyberte **Paper Size** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Vyberte správnu veľkosť papiera pre vkladané tlačové médium a potom stlačte tlačidlo **OK**.

Nastavenie typov papiera

Dôležité:

Typ papiera musí zodpovedať tlačovému médiu aktuálne vkladávanému do zásobníka papiera. V opačnom prípade sa môžu vyskytnúť problémy s kvalitou tlače.

1. Stlačte tlačidlo **System**.
2. Vyberte **Tray Settings** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Vyberte **Paper Tray** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Vyberte **Paper Type** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Vyberte správny typ papiera pre vkladané tlačové médium a potom stlačte tlačidlo **OK**.

Tlač

V tejto časti je popísaný postup tlačenia dokumentov na vašej tlačiarni a postup zrušenia tlačovej úlohy.

Tlač z počítača

Na využitie všetkých funkcií tlačiarnie si nainštalujte ovládač tlačiarnie. Keď v niektorej z aplikácií zvolíte možnosť **Print (Tlačiť)**, otvorí sa okno ovládača tlačiarnie. Vyberte príslušné nastavenia pre súbor, ktorý sa má tlačiť. Nastavenia tlače zvolené v ovládači tlačiarnie sú nadradené predvoleným nastaveniam zvoleným v ponukách na ovládacom paneli a v nástroji Printer Setting Utility.

V nasledujúcom postupe je ako príklad použitý WordPad systému Windows 7.

Kliknutie na **Preferences (Preferencie)** v dialógovom okne **Print (Tlač)** vám umožní vykonať zmeny v nastaveniach tlače. Ak nepoznáte funkcie dostupné v okne ovládača tlačiarne, otvorte si Pomocníka, kde nájdete doplňujúce informácie.

1. Otvorte súbor, ktorý chcete vytlačiť.
2. V ponuke Súbor vyberte **Print (Tlačiť)**.
3. Skontrolujte, či je v dialógovom okne zvolená správna tlačiareň. Podľa potreby upravte nastavenia tlače (napríklad strany, ktoré chcete tlačiť, alebo počet kópií).
4. Na úpravu nastavení tlače ako **Paper Size, Paper Type** alebo **Feed Orientation**, ktoré nie sú k dispozícii na prvej obrazovke, kliknite na **Preferences (Preferencie)**.


Otvorí sa dialógové okno **Printing Preferences (Predvolby tlače)**.

5. Definujte nastavenia tlače. Viac informácií získate kliknutím na **Help (Pomocník)**.
6. Kliknutím na **OK** sa dialógové okno **Printing Preferences (Predvolby tlače)** zatvorí.
7. Kliknutím na **Print (Tlačiť)** sa úloha odošle na zvolenú tlačiareň.

Zrušenie tlačovej úlohy

Existuje niekoľko spôsobov, ktorými je možné zrušiť tlačovú úlohu.

Zrušenie úlohy cez ovládací panel

1. Stlačte tlačidlo  (**Stop**).

Poznámka:

Zrušenie tlače sa vzťahuje iba na aktuálnu úlohu. Všetky nasledujúce úlohy sa budú ďalej tlačiť.

Zrušenie úlohy cez počítač (Windows)

Zrušenie úlohy cez panel úloh

Keď odošlete tlačovú úlohu, na paneli úloh sa objaví malá ikona tlačiarne.

1. Dvakrát kliknite na ikonu tlačiarne.

V okne tlačiarne sa otvorí zoznam tlačových úloh.

2. Vyberte úlohu, ktorú chcete zrušiť.
3. Stačte kláves **Delete**.
4. Kliknutím na **Yes (Áno)** v dialógovom okne **Printers (Tlačiarne)** sa tlačová úloha zruší.

Zrušenie úlohy cez pracovnú plochu

1. Minimalizujte všetky programy, aby sa objavila pracovná plocha.

Kliknite na **start (štart)** — **Printers and Faxes (Tlačiarne a faxy)** (pre Windows XP).

Kliknite na **Start (Štart)** — **Printers and Faxes (Tlačiarne a faxy)** (pre Windows Server® 2003).

Kliknite na **Start (Štart)** — **Devices and Printers (Zariadenia a tlačiarne)** (pre Windows 7 a Windows Server 2008 R2).

Kliknite na **Start (Štart)** — **Control Panel (Ovládací panel)** — **Hardware and Sound (Hardvér a zvuk)** — **Printers (Tlačiarne)** (pre Windows Vista® a Windows Server 2008).

Otvorí sa zoznam dostupných tlačiarní.

2. Dvakrát kliknite na tlačiareň, ktorú ste zvolili, keď ste odosielali úlohu.

V okne tlačiarne sa otvorí zoznam tlačových úloh.

3. Vyberte úlohu, ktorú chcete zrušiť.
4. Stačte kláves **Delete**.
5. Kliknutím na **Yes (Áno)** v dialógovom okne **Printers (Tlačiarne)** sa tlačová úloha zruší.

Obojstranná tlač

Pomocou funkcie obojstrannej tlače môžete tlačiť na obidve strany hárku papiera. Veľkosti papiera použiteľné na obojstrannú tlač sú A4, B5, A5, Letter, Executive, Folio a Legal.

Automatická obojstranná tlač

V nasledujúcom postupe je ako príklad použitý ovládač PCL® 6.

1. Kliknite na **start (šstart) — Printers and Faxes (Tlačiarne a faxy)** (pre Windows XP).

Kliknite na **Start (Šstart) — Printers and Faxes (Tlačiarne a faxy)** (pre Windows Server 2003).

Kliknite na **Start (Šstart) — Devices and Printers (Zariadenia a tlačiarne)** (pre Windows 7 a Windows Server 2008 R2).

Kliknite na **Start (Šstart) — Control Panel (Ovládací panel) — Hardware and Sound (Hardvér a zvuk) — Printers (Tlačiarne)** (pre Windows Vista).

Kliknite na **Start (Šstart) — Control Panel (Ovládací panel) — Printers (Tlačiarne)** (pre Windows Server 2008).

Otvorí sa zoznam dostupných tlačiarní.

2. Pravým tlačidlom myši kliknite na ikonu vašej tlačiarne a vyberte **Printing preferences (Predvoľby tlače)**.

Objaví sa karta **Paper/Output**.

3. Z ponuky **Duplex** vyberte **Flip on Long Edge** alebo **Flip on Short Edge**.
4. Kliknite na **OK**.

Manuálna obojstranná tlač (iba ovládač tlačiarne PCL)

Keď máte problém s automatickou obojstrannou tlačou, môžete vyskúšať manuálnu obojstrannú tlač. Na začiatku manuálnej obojstrannej tlače sa zobrazí okno obsahujúce pokyny, podľa ktorých máte postupovať. Vezmite na vedomie, že toto okno sa po jeho zatvorení nedá znovu otvoriť. Toto okno nezatvárajte, kým sa obojstranná tlač nedokončí.

Poznámka:

V prípade tlače na zvlhnený papier, tento papier pred vložením do tlačiarne narovnajzte.

Operácie na vašom počítači

V nasledujúcom postupe je ako príklad použitý WordPad systému Windows 7.

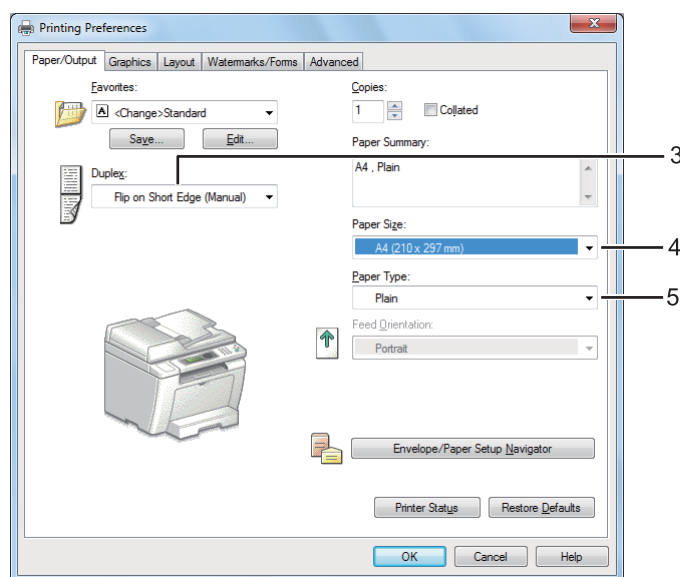
Poznámka:

Spôsob otvorenia dialógového okna **Printer Properties (Vlastnosti tlačiarne)/Printing Preferences (Predvolby tlače)** závisí od aplikačného softvéru. Prečítajte si návod k vášmu aplikačnému softvéru.

1. V ponuke Súbor vyberte **Print (Tlačiť)**.
2. Z poľa so zoznamom **Select Printer (Výber tlačiarne)** vyberte tlačiareň a potom kliknite na **Preferences (Preferencie)**.

Objaví sa karta **Paper/Output** dialógového okna **Printing Preferences (Predvolby tlače)**.

3. Zo zoznamu **Duplex** vyberte buď **Flip on Short Edge (Manual)**, alebo **Flip on Long Edge (Manual)**, čím sa definuje spôsob, akým budú hárky na obojstrannú tlač otáčané.



4. Zo zoznamu **Paper Size** vyberte veľkosť dokumentu, ktorý sa má tlačiť.
5. Zo zoznamu **Paper Type** vyberte typ papiera, ktorý sa má použiť.
6. Kliknutím na **OK** sa dialógové okno **Printing Preferences (Predvolby tlače)** zatvorí.
7. Kliknutím na **Print (Tlačiť)** v dialógovom okne **Print (Tlač)** sa začne tlač.

Vkladanie tlačových médií do zásobníka papiera

1. Najprv vytlačte párne strany (zadné strany).

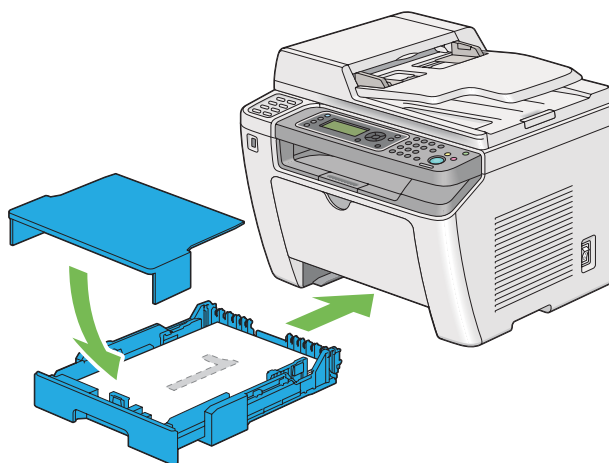
V prípade šesťstranového dokumentu budú zadné strany tlačené v nasledujúcom poradí: strana 6, strana 4 a potom strana 2.

Keď je tlač párnych strán dokončená, rozsvieti sa LED kontrolka **Data** a na LCD paneli je uvedené:

```

075-921 Printer
Insert Output to Tray
Press [OK] Button to
Continue Printing

```



2. Po vytlačení párnych strán vytiahnite zásobník papiera a odoberte kryt zásobníka papiera.


Pozrite si aj:

„Vkladanie tlačových médií do zásobníka papiera” na strane 126

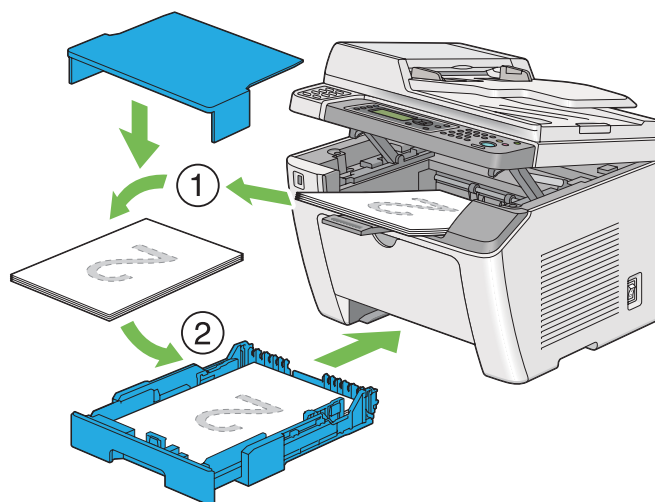
3. Vyberte stoh papiera zo stredového výstupného zásobníka a prázdnu stranou otočenou nahor ho vložte do zásobníka papiera.

Poznámka:

Zložené alebo zvlnené výtlačky môžu spôsobiť zaseknutie papiera. Pred vloženíím ich narovnajzte.

4. Znovu osadte kryt zásobníka papiera, zásobník papiera zasuňte do tlačiarne a potom stlačte tlačidlo .

Strany sa budú tlačiť v nasledujúcom poradí: strana 1 (opačná voči strane 2), strana 3 (opačná voči strane 4) a potom strana 5 (opačná voči strane 6).



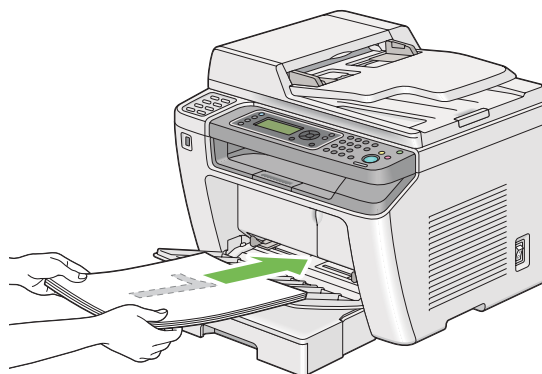
Vkladanie tlačových médií do prednostného podávača hárkov (PSI)

1. Najprv vytlačte párne strany (zadné strany).

V prípade šesťstranového dokumentu budú zadné strany tlačené v nasledujúcom poradí: strana 6, strana 4 a potom strana 2.

Keď je tlač párných strán dokončená, rozsvieti sa LED kontrolka **Data** a na LCD paneli je uvedené:

```
075-921 Printer
Insert Output to Tray
Press [OK] Button to
Continue Printing
```



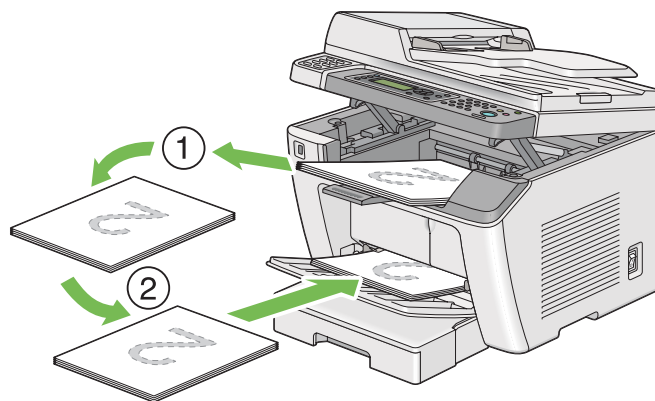
- Po vytlačení párnych strán vyberte stoh papiera zo stredového výstupného zásobníka.

Poznámka:

Zložené alebo zvlnené výťažky môžu spôsobiť zaseknutie papiera. Pred vložením ich narovnajzte.

- Stoh papiera vložte späť do PSI a potom stlačte tlačidlo .

Strany sa budú tlačiť v poradí: strana 1 (opačná voči strane 2), strana 3 (opačná voči strane 4) a potom strana 5 (opačná voči strane 6).



Priama tlač za použitia ukladacieho zariadenia USB

Funkcia Print From USB Memory vám umožňuje tlačiť súbory uložené v ukladacom zariadení USB vykonaním príslušných krokov na ovládacom paneli.

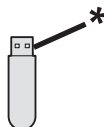
Dôležité:

- Aby ste zabránili poškodeniu vašej tlačiarne, do predného USB portu tlačiarne NEzapájajte žiadne iné zariadenia než ukladacie zariadenie USB.
- Ukladacie zariadenie USB od predného USB portu NEodpájajte, kým tlačiareň nedokončí tlačenie.

Poznámka:

Ak je nastavenie Service Lock pre funkciu Print from USB nastavené na Password Locked, vtedy musíte na použitie funkcie Print From USB Memory zadať štvorciferné heslo. Ak je nastavenie Service Lock pre funkciu Print from USB nastavené na Locked, vtedy je funkcia Print From USB Memory vypnutá a príslušná ponuka sa na LCD paneli nezobrazuje. Viac informácií nájdete v časti „Service Lock” na strane 307.

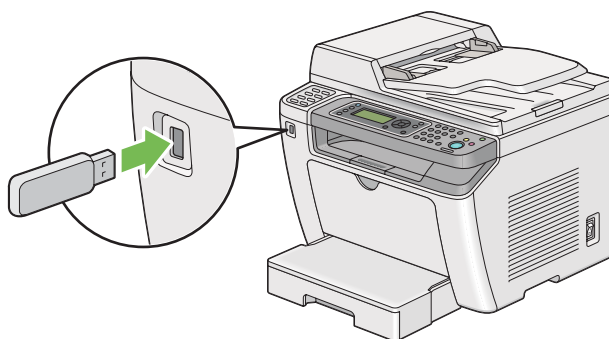
Predný USB port tlačiarne je určený pre zariadenia typu USB 2.0. Používať smiete iba povolené ukladacie zariadenie USB s konektorom typu A. Používajte iba ukladacie zariadenia USB s kovovým tienením.





* konektor typu A

Ak chcete tlačiť súbor z ukladacieho zariadenia USB:

1. Stlačte tlačidlo  (**Print**).
2. Zasuňte ukladacie zariadenie USB do predného USB portu tlačiarne.



3. Vyberte požadovaný súbor a potom stlačte tlačidlo .
4. Podľa potreby zvolte možnosti tlače.
5. Na spustenie tlače stlačte tlačidlo  (**Start**).

Poznámka:

K dispozícii máte možnosť tlačiť súbory, ktoré boli naskenované a uložené použitím funkcie Scan to USB Memory. Iné súbory, ktoré napríklad vytvoril sám používateľ, sa nemusia vytlačiť správne.

Dôležité:

Pred odstránením ukladacieho zariadenia USB sa uistite, že tlačiareň práve nevyužíva prístup do tohto zariadenia. Odstránením ukladacieho zariadenia USB v čase, keď sa práve využíva prístup do tohto zariadenia, sa môžu poškodiť údaje v tomto zariadení alebo samotné ukladacie zariadenie USB.

Výber možností tlače

Výber predvolieb tlače (Windows)

Predvolby tlače riadia všetky vaše tlačové úlohy, pokiaľ ich pre niektorú úlohu konkrétne neprepišete. Napríklad, ak chcete u väčšiny úloh použiť funkciu obojstrannej tlače, nastavte túto možnosť v predvolbách tlače.

1. Kliknite na **start (štart) — Printers and Faxes (Tlačiarne a faxy)** (pre Windows XP).

Kliknite na **Start (Štart) — Printers and Faxes (Tlačiarne a faxy)** (pre Windows Server 2003).

Kliknite na **Start (Štart) — Devices and Printers (Zariadenia a tlačiarne)** (pre Windows 7 a Windows Server 2008 R2).

Kliknite na **Start (Štart) — Control Panel (Ovládací panel) — Hardware and Sound (Hardvér a zvuk) — Printers (Tlačiarne)** (pre Windows Vista a Windows Server 2008).

Otvorí sa zoznam dostupných tlačiarní.

2. Pravým tlačidlom myši kliknite na ikonu vašej tlačiarne a potom vyberte **Printing preferences (Predvolby tlače)**.

Otvorí sa dialógové okno tlačiarne, **Printing Preferences (Predvolby tlače)**.

3. Na kartách ovládača vyberte požadované možnosti, potom kliknite na **OK** a vaše výbery sa uložia.

Poznámka:

*Podrobnosti o možnostiach ovládača tlačiarne systému Windows získate v položke Pomocník, keď kliknete na **Help (Pomocník)**.*

Výber možností pre konkrétnu úlohu (Windows)

Ak chcete u konkrétnej úlohy použiť osobitné možnosti tlače, pred odoslaním tejto úlohy do tlačiarne zmeňte nastavenia ovládača. Napríklad, ak chcete pre konkrétnu grafiku použiť režim kvality tlače fotografií, toto nastavenie vyberte v ovládači tlačiarne pred zrealizovaním danej tlačovej úlohy.

1. Požadovaný dokument alebo grafiku otvorte vo vašej aplikácii a vstúpte do dialógového okna **Print (Tlač)**.
2. Vyberte vašu tlačiareň a kliknutím na **Preferences (Preferencie)** otvorte ovládač tlačiarne.

3. Na kartách ovládača vyberte požadované možnosti.

Poznámka:

Vo Windows OS môžete aktuálne možnosti tlače uložiť pod príslušným názvom a použiť ich pri ďalších tlačových úlohách. Vyberte požadované možnosti na karte **Paper/Output, Graphics, Layout, Watermarks/Forms** alebo **Advanced** a potom kliknite na **Save** pod **Favorites** na karte **Paper/Output**. Viac informácií získate kliknutím na **Help**.

4. Kliknutím na **OK** sa vaše výbery uložia.
5. Úlohu vytlačte.

Konkrétne možnosti tlače nájdete v nasledujúcej tabuľke:

Možnosti tlače pre Windows

Operačný systém	Karta Ovládač	Možnosti tlače
Windows XP, Windows XP x 64bit, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x 64bit, Windows Vista, Windows Vista x 64bit, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x 64bit, Windows Server 2008 R2, Windows 7 alebo Windows 7 x 64bit	Karta Paper/Output	<input type="checkbox"/> Favorites <input type="checkbox"/> Duplex <input type="checkbox"/> Copies <input type="checkbox"/> Collated* <input type="checkbox"/> Paper Summary <input type="checkbox"/> Paper Size <input type="checkbox"/> Paper Type <input type="checkbox"/> Feed Orientation <input type="checkbox"/> Envelope/Paper Setup Navigator <input type="checkbox"/> Printer Status <input type="checkbox"/> Restore Defaults
	Karta Graphics	<input type="checkbox"/> Image Quality <input type="checkbox"/> Toner Saving Mode <input type="checkbox"/> Image Enhancement <input type="checkbox"/> Screen <input type="checkbox"/> Image Settings <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Apply to All Elements <input type="checkbox"/> Apply to Selected Element <input type="checkbox"/> Brightness <input type="checkbox"/> Contrast <input type="checkbox"/> Tone Balance <input type="checkbox"/> Restore Defaults
	Karta Layout	<input type="checkbox"/> Image Orientation <input type="checkbox"/> Multiple Up <input type="checkbox"/> Image Order <input type="checkbox"/> Image Border <input type="checkbox"/> Booklet / Poster / Mixed Document <input type="checkbox"/> Output Size <input type="checkbox"/> Reduce / Enlarge <input type="checkbox"/> Margin Shift/Margin <input type="checkbox"/> Restore Defaults

Operačný systém	Karta Ovládač	Možnosti tlače
Windows XP, Windows XP x 64bit, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x 64bit, Windows Vista, Windows Vista x 64bit, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x 64bit, Windows Server 2008 R2, Windows 7 alebo Windows 7 x 64bit	Karta Watermarks/Forms	<input type="checkbox"/> Watermarks <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> New Text <input type="checkbox"/> New Bitmap <input type="checkbox"/> Edit <input type="checkbox"/> Delete <input type="checkbox"/> First Page Only <input type="checkbox"/> Forms <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Off <input type="checkbox"/> Create / Register Forms <input type="checkbox"/> Image Overlay <input type="checkbox"/> Header / Footer Options <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Restore Defaults
	Karta Advanced	<input type="checkbox"/> Items <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Change All Colors to Black <input type="checkbox"/> Resolution <input type="checkbox"/> Show Paper Size/Type Error <input type="checkbox"/> Font Settings <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Restore Defaults

* Funkcia **Collated** nie je k dispozícii, keď sú zvolené nastavenia na karte **Watermarks/Forms** v prípade 64-bitovej verzie OS.

Výber možností pre konkrétnu úlohu (Mac OS X)

Ak chcete vybrať nastavenia tlače pre konkrétnu úlohu, pred odoslaním tejto úlohy do tlačiarne zmeňte nastavenia ovládača.

1. Otvorte daný dokument vo vašej aplikácii, kliknite na **File (Súbor)** a potom kliknite na **Print (Tlačiť)**.
2. Zo zoznamu **Printer (Tlačiareň)** vyberte vašu tlačiareň.
3. Zo zobrazených ponúk a rozbaľovacích zoznamov vyberte požadované možnosti tlače.

Poznámka:

Na uloženie aktuálnych nastavení tlače v systéme Mac OS X kliknite na **Save As (Uložiť ako)** na obrazovke ponuky **Presets (Predvoľby)**. Vytvoríte môžete viac predvoľieb, pričom môžete každú z nich uložiť s jej vlastným rozlišujúcim názvom a nastaveniami tlače. Na vykonanie úlohy s konkrétnymi nastaveniami tlače kliknite na príslušnú predtým uloženú predvoľbu v ponuke **Presets (Predvoľby)**.

4. Keď kliknete na **Print (Tlačiť)**, úloha sa vytlačí.

Možnosti tlače ovládača tlačiarne v systéme Mac OS X:

V nižšie uvedenej tabuľke je ako príklad použitý Mac OS X 10.6 TextEdit.

Možnosti tlače pre Mac OS X

Položka	Možnosti tlače
	<input type="checkbox"/> Copies (Kópie) <input type="checkbox"/> Collated (Zoradené) <input type="checkbox"/> Pages (Strany) <input type="checkbox"/> Paper Size (Veľkosť papiera) <input type="checkbox"/> Orientation (Orientácia)
Layout (Rozloženie)	<input type="checkbox"/> Pages per Sheet (Počet strán na hárok) <input type="checkbox"/> Layout Direction (Orientácia rozloženia) <input type="checkbox"/> Border (Orámovanie) <input type="checkbox"/> Two-Sided (Obojstranne) <input type="checkbox"/> Reverse page orientation (Otočená orientácia strany) <input type="checkbox"/> Flip horizontally (Preklopiť vodorovne)
Color Matching (Zhoda farieb)	<input type="checkbox"/> ColorSync (Synchronizácia farieb) <input type="checkbox"/> In printer (V tlačiarni) <input type="checkbox"/> Profile (Profil)
Paper Handling (Manipulácia s papierom)	<input type="checkbox"/> Pages to Print (Tlačiť strany) <input type="checkbox"/> Page Order (Poradie strán) <input type="checkbox"/> Scale to fit paper size (Upraviť na veľkosť papiera) <input type="checkbox"/> Destination Paper Size (Požadovaná veľkosť papiera) <input type="checkbox"/> Scale down only (Iba zmenšiť)
Cover Page (Titulná strana)	<input type="checkbox"/> Print Cover Page (Tlačiť titulnú stranu) <input type="checkbox"/> Cover Page Type (Typ titulnej strany) <input type="checkbox"/> Billing Info (Účtovné informácie)
Scheduler (Plánovač)	<input type="checkbox"/> Print Document (Tlač dokumentu) <input type="checkbox"/> Priority (Priorita)

Položka	Možnosti tlače
Printer Features (Funkcie tlačiarne)	<input type="checkbox"/> 1. Detailed Settings <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Resolution <input type="checkbox"/> Screen <input type="checkbox"/> Toner Saving Mode <input type="checkbox"/> Image Enhancement <input type="checkbox"/> 2. Paper Handling <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Duplex <input type="checkbox"/> Paper Type <input type="checkbox"/> Show Paper Size/Type Error
Summary (Súhrn)	

Tlač na papier vlastnej veľkosti

V tejto časti je vysvetlené, ako tlačiť na papier vlastnej veľkosti cez ovládač tlačiarne.

Spôsob vkladania papiera vlastnej veľkosti je totožný so spôsobom vkladania papiera štandardnej veľkosti.

- „Vkladanie tlačových médií do zásobníka papiera” na strane 126
- „Vkladanie tlačových médií do prednostného podávača hárkov (PSI)” na strane 135
- „Nastavenie veľkostí a typov papiera” na strane 140

Definovanie vlastnej veľkosti papiera

Pred tlačou definujte vlastnú veľkosť v ovládači tlačiarne.

Poznámka:

Pri definovaní veľkosti papiera v ovládači tlačiarne alebo na ovládacom paneli dbajte na to, aby ste definovali rovnakú veľkosť, ako je skutočná veľkosť aktuálneho tlačového média. Definovanie nesprávnej veľkosti pre tlač môže viesť k poruche tlačiarne. Platí to najmä vtedy, keď definujete väčšiu veľkosť, zatiaľ čo v skutočnosti použijete užší papier.

Použitie ovládača tlačiarne systému Windows

V ovládači tlačiarne Windows definujte vlastnú veľkosť v dialógovom okne **Custom Paper Size**. V tejto časti je vysvetlený postup, v ktorom je ako príklad použitý systém Windows 7.

V systéme Windows XP alebo novšom môžu vykonať zmenu nastavení ovládača tlačiarne cez heslo správcu iba používatelia s právami správcu. Používatelia bez oprávnení správcu si môžu iba prezerať obsah.

1. Kliknite na **Start (Štart) — Devices and Printers (Zariadenia a tlačiarne)**.
2. Pravým tlačidlom myši kliknite na ikonu vašej tlačiarne a potom vyberte **Printer properties (Vlastnosti tlačiarne)**.
3. Vyberte kartu **Configuration**.
4. Kliknite na **Custom Paper Size**.
5. Z položky **Details** vyberte vlastné nastavenie, ktoré chcete definovať.
6. V **Change Setting For** definujte dĺžku krátkeho okraja a dlhého okraja. Jednotlivé hodnoty môžete definovať buď tak, že ich priamo zadáte, alebo môžete použiť tlačidlá so šípkou nahor a šípkou nadol. Dĺžka krátkeho okraja nemôže byť dlhšia ako dlhý okraj, a to ani vtedy, keď je v rámci špecifikovaného rozmedzia. Dĺžka dlhého okraja nemôže byť kratšia ako krátky okraj, a to ani vtedy, keď je v rámci špecifikovaného rozmedzia.
7. Na priradenie názvu papiera začiarknite políčko **Name the Paper Size** a do **Paper Name** potom zadajte požadovaný názov. Na definovanie názvu papiera je možné použiť najviac 14 znakov.
8. Ak potrebujete definovať ďalšiu vlastnú veľkosť, zopakujte kroky 5 až 7.
9. Dvakrát kliknite na **OK**.

Tlač na papier vlastnej veľkosti

Nasledujúce postupy použijete buď v prípade tlače cez ovládač tlačiarne Windows, alebo cez ovládač tlačiarne MAC OS X.

Použitie ovládača tlačiarne Windows

V tejto časti je vysvetlený postup, v ktorom je ako príklad použitý WordPad systému Windows 7.

Poznámka:

*Spôsob otvorenia dialógového okna **Printer Properties (Vlastnosti tlačiarne)/Printing Preferences (Predvoľby tlače)** závisí od aplikačného softvéru. Prečítajte si návod k vášmu aplikačnému softvéru.*

1. V ponuke Súbor vyberte **Print (Tlačiť)**.

2. Vyberte vašu tlačiareň a kliknite na **Preferences (Preferencie)**.
3. Vyberte kartu **Paper/Output**.
4. V zozname **Paper Size** vyberte veľkosť dokumentu, ktorý sa má tlačiť.
5. V zozname **Paper Type** vyberte typ papiera, ktorý sa má použiť.
6. Kliknite na kartu **Layout**.
7. Zo zoznamu **Output Size** vyberte vlastnú veľkosť, ktorú ste definovali. Ak ste vlastnú veľkosť vybrali z **Paper Size** v kroku 4, v tom prípade zvolte možnosť **Same as Paper Size**.
8. Kliknite na **OK**.
9. Kliknutím na **Print (Tlačiť)** v dialógovom okne **Print (Tlač)** sa začne tlač.

Použitie ovládača tlačiarne Mac OS X

V tejto časti je vysvetlený postup, v ktorom je ako príklad použitý Mac OS X 10.6 TextEdit.

1. V ponuke **File (Súbor)** vyberte **Page Setup (Nastavenie strany)**.
2. Zo zoznamu **Format For (Formátovať pre)** vyberte vašu tlačiareň.
3. V zozname **Paper Size (Veľkosť papiera)** vyberte položku **Manage Custom Sizes (Spravovať vlastné veľkosti)**.
4. V okne **Custom Paper Sizes (Vlastné veľkosti papiera)** kliknite na +.

V zozname sa zobrazí novo vytvorené nastavenie s označením **Untitled (Bez názvu)**.
5. Dvakrát kliknite na **Untitled (Bez názvu)** a zadajte názov pre dané nastavenie.
6. Do polí **Width (Šírka)** a **Height (Výška)** v položke **Paper Size (Veľkosť papiera)** zadajte veľkosť dokumentu, ktorý sa má tlačiť.
7. Podľa potreby definujte možnosť **Non-Printable Area (Netlačená oblasť)**.
8. Kliknite na **OK**.

9. Uistite sa, že novo vytvorená veľkosť papiera je zvolená v položke **Paper Size (Veľkosť papiera)** a potom kliknite na **OK**.
10. V ponuke **File (Súbor)** vyberte **Print (Tlač)**.
11. Kliknutím na **Print (Tlačiť)** sa spustí tlač.

Kontrola stavu tlačovej úlohy

Kontrola stavu (iba Windows)

Stav tlačiarne môžete kontrolovať pomocou nástroja Status Monitor. Dvakrát kliknite na ikonu Status Monitor na paneli úloh v pravej dolnej časti obrazovky. Otvorí sa okno **Printer Selection**, v ktorom sa zobrazí názov tlačiarne, pripojovací port tlačiarne, stav tlačiarne a názov modelu. Aktuálny stavu vašej tlačiarne môžete skontrolovať v stĺpci **Status**.

Tlačidlo **Settings**: zobrazí okno **Settings** a umožní vám upravovať nastavenia Status Monitor.

Kliknite na názov požadovanej tlačiarne v okne **Printer Selection**. Otvorí sa okno **Printer Status**. Tu môžete skontrolovať stav tlačiarne a stav tlačovej úlohy.

Podrobnosti o nástroji Status Monitor nájdete v položke Pomocník. V nasledujúcom postupe je ako príklad použitý operačný systém Windows 7:

1. Kliknite na **Start (Štart) — All Programs (Všetky programy) — EPSON —** vaša tlačiareň — **Activate Status Monitor**.

Otvorí sa okno **Printer Selection**.

2. V zozname kliknite na názov požadovanej tlačiarne.

Otvorí sa okno **Printer Status**.

3. Kliknite na **Help**.

Pozrite si aj:

„Status Monitor (iba pre Windows)” na strane 35

Kontrola stavu v EpsonNet Config (Windows a Mac OS X)

Stav tlačovej úlohy odoslanej do tlačiarne môžete skontrolovať na karte **Jobs** v časti EpsonNet Config.

Pozrite si aj:

„Softvér na správu tlačiarne” na strane 33

Tlač stránky zostavy

K dispozícii máte možnosť tlačíť rôzne správy a zoznamy. Podrobnosti o každej správe a zozname nájdete v „Report / List” na strane 269.



V tejto časti sú popísané dva spôsoby tlače stránky zostavy, pričom je tu ako príklad použitá stránka System Settings.

Tlač stránky System Settings

Na overenie podrobných nastavení tlačiarne vytlačte stránku System Settings.

*Cez ovládací panel***Poznámka:**

Všetky správy a zoznamy sú tlačené v angličtine.

1. Stlačte tlačidlo **System**.
2. Vyberte Report / List a potom stlačte tlačidlo .
3. Vyberte System Settings a potom stlačte tlačidlo .

Vytlačí sa stránka System Settings.

Pomocou Printer Setting Utility (iba Windows)

V nasledujúcom postupe je ako príklad použitý operačný systém Windows 7.

Poznámka:

Všetky správy a zoznamy sú tlačené v angličtine.

1. Kliknite na **Start (Štart) — All Programs (Všetky programy) — EPSON — vaša tlačiareň — Printer Setting Utility**.

Poznámka:

Okno na výber tlačiarne sa v tomto kroku otvorí vtedy, keď je vo vašom počítači nainštalovaných viac ovládačov tlačiarní. V tomto prípade kliknite na názov požadovanej tlačiarne uvedenej v zozname **Printer Name**.

Spustí sa nástroj Printer Setting Utility.

2. Kliknite na kartu **Printer Settings Report**.
3. Zo zoznamu v ľavej časti stránky vyberte položku **Reports**.

Zobrazí sa stránka **Reports**.

4. Kliknite na tlačidlo **System Settings**.

Následne sa vytlačí stránka System Settings.

Nastavenia tlačiarne



Nastavenia tlačiarne môžete zmeniť buď cez ovládací panel, alebo pomocou aplikácie Printer Setting Utility.

Zmena nastavení tlačiarne

Cez ovládací panel



Poznámka:


- V závislosti od jednotlivých regiónov sa môžu nastavenia výrobcu odlišovať.
- Po výbere určitej hodnoty ostane táto hodnota aktívna, kým sa nepoužije nová hodnota, alebo sa neobnoví predvolená hodnota.
- Nastavenia ovládača môžu byť nadradené zmenám, ktoré ste predtým vykonali, pričom môže vzniknúť potreba zmeny v nastaveniach tlačiarne.

1. Stlačte tlačidlo **System**.
2. Vyberte požadovanú ponuku a potom stlačte tlačidlo .
3. Vyberte požadovanú ponuku alebo položku ponuky a potom stlačte tlačidlo .

- Ak je predmetom výberu ponuka, táto ponuka sa otvorí a zobrazí sa zoznam položiek ponuky.
- Ak je predmetom výberu položka ponuky, zobrazí sa predvolené nastavenie ponuky.

Hodnotu môže predstavovať:

- Výraz alebo slovo opisujúce nastavenie.
 - Číselná hodnota, ktorú je možné zmeniť.
 - Nastavenie On (Zapnúť) alebo Off (Vypnúť).
4. Krok 3 opakujte dovtedy, kým nedosiahnete požadovanú hodnotu.
 5. Stlačením tlačidla  sa zvolená hodnota použije.
 6. Ak chcete zmeniť ďalšie nastavenia tlačiarne, použite tlačidlo  (**Back**), ktorým sa dostanete vyššie na jednu s hlavných ponúk ovládacieho panela a potom postupujte podľa krokov 2 až 5.

Ak chcete skončiť vykonávanie zmien v nastaveniach tlačiarne, opakovane stláčajte tlačidlo  (**Back**), kým sa na LCD paneli nezobrazí `Select Function`.

Pomocou Printer Setting Utility (iba Windows)

V nasledujúcom postupe je ako príklad použitý operačný systém Windows 7.

Poznámka:

- Po výbere určitej hodnoty ostane táto hodnota aktívna, kým sa nepoužije nová hodnota, alebo sa neobnoví predvolená hodnota.
 - Nastavenia ovládača môžu byť nadradené zmenám, ktoré ste predtým vykonali, pričom môže vzniknúť potreba zmeny v nastaveniach tlačiarne.
1. Kliknite na **Start (Štart) — All Programs (Všetky programy) — EPSON —** vaša tlačiareň — **Printer Setting Utility**.

Poznámka:

Okno na výber tlačiarne sa v tomto kroku otvorí vtedy, keď je vo vašom počítači nainštalovaných viac ovládačov tlačiarne. V tomto prípade kliknite na názov požadovanej tlačiarne uvedenej v zozname **Printer Name**.

Spustí sa nástroj Printer Setting Utility.

2. Kliknite na kartu **Printer Maintenance**.

3. Vyberte požadovanú položku ponuky.

Každá položka ponuky obsahuje zoznam hodnôt. Hodnotu môže predstavovať:

- Výraz alebo slovo opisujúce nastavenie.
 - Číselná hodnota, ktorú je možné zmeniť.
 - Nastavenie On (Zapnúť) alebo Off (Vypnúť).
4. Vyberte požadovanú hodnotu a potom kliknite na tlačidlo **Apply New Settings** alebo **Restart printer to apply new settings**.

Tlač pomocou Web Services on Devices

V tejto časti sú uvedené informácie o tlači cez sieť pomocou protokolu Web Services on Devices (Webové služby na zariadeniach) podporovaného v systémoch Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 a Windows 7 spoločnosti Microsoft.

Pridávanie rolí tlačových služieb

Keď používate systém Windows Server 2008 alebo Windows Server 2008 R2, je potrebné, aby ste pridali role tlačových služieb klientovi systému Windows Server 2008 alebo Windows Server 2008 R2.

Pre Windows Server 2008:

1. Kliknite na **Start (Štart) — Administrative Tools (Nástroje na správu) — Server Manager (Správca servera)**.
2. V ponuke **Action (Akcia)** vyberte **Add Roles (Pridať roly)**.
3. Začiarknite políčko **Print Services (Tlačové služby)** v okne **Server Roles (Roly servera)** v **Add Roles Wizard (Sprievodca pridávania rolí)** a potom kliknite na **Next (Ďalej)**.
4. Kliknite na **Next (Ďalej)**.
5. Začiarknite políčko **Print Server (Tlačový server)** a potom kliknite na **Next (Ďalej)**.
6. Kliknite na **Install (Inštalovať)**.

Pre Windows Server 2008 R2:

1. Kliknite na **Start (Štart) — Administrative Tools (Nástroje na správu) — Server Manager (Správca servera)**.
2. V ponuke **Action (Akcia)** vyberte **Add Roles (Pridať roly)**.
3. Začiarknite políčko **Print and Document Services (Služby tlače a dokumentov)** v okne **Server Roles (Roly serverov)** v **Add Roles Wizard (Sprievodca pridávania rolí)** a potom kliknite na **Next (Ďalej)**.
4. Kliknite na **Next (Ďalej)**.
5. Začiarknite políčko **Print Server (Tlačový server)** a potom kliknite na **Next (Ďalej)**.
6. Kliknite na **Install (Inštalovať)**.

Nastavenie tlačiarne

Vašu novú tlačiareň môžete inštalovať do siete pomocou disku Software Disc dodaného s vašou tlačiarňou alebo pomocou sprievodcu **Add Printer (Pridanie tlačiarne)**.

Inštalácia ovládača tlačiarne pomocou sprievodcu Add Printer (Pridanie tlačiarne)

1. Kliknite na **Start (Štart) — Control Panel (Ovládací panel) — Hardware and Sound (Hardvér a zvuk) — Printers (Tlačiarne)** (u Windows Server 2008 R2 a Windows 7 **Start (Štart) — Devices and Printers (Zariadenia a tlačiarne)**).
2. Kliknutím na **Add a printer (Pridať tlačiareň)** sa spustí sprievodca **Add Printer (Pridanie tlačiarne)**.
3. Vyberte **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Pridať sieťovú tlačiareň, bezdrôtovú tlačiareň alebo tlačiareň s rozhraním Bluetooth)**.
4. V zozname dostupných tlačiarň vyberte tlačiareň, ktorú chcete použiť a potom kliknite na **Next (Ďalej)**.

Poznámka:

- V zozname dostupných tlačiarň je tlačiareň s podporou *Web Services on Devices* (Webové služby na zariadeniach) zobrazená vo formáte „**http://adresa IP/ws/**”.

- ❑ Ak v zozname nie je zobrazená žiadna tlačiareň s podporou *Web Services on Devices*, túto tlačiareň vytvoríte manuálnym zadaním adresy IP vašej tlačiarne. Na manuálne zadanie adresy IP tlačiarne postupujte podľa nižšie uvedených pokynov. Ak chcete tlačiareň *Web Services on Devices* vytvoriť v prípade systému *Windows Server 2008 R2*, musíte byť členom skupiny *Administrators* (Správcovia).
 1. Kliknite na **The printer that I want isn't listed (Mnou požadovaná tlačiareň nie je uvedená v zozname)**.
 2. Vyberte **Add a printer using a TCP/IP address or hostname (Pridať tlačiareň použitím adresy TCP/IP alebo názvu hostiteľa)** a kliknite na **Next (Ďalej)**.
 3. Z **Device type (Typ zariadenia)** vyberte **Web Services Device (Zariadenie webových služieb)**.
 4. Do textového poľa **Hostname or IP address (Názov hostiteľa alebo adresa IP)** zadajte adresu IP tlačiarne a kliknite na **Next (Ďalej)**.
 - ❑ Pred inštalovaním ovládača pomocou sprievodcu **Add Printer (Pridanie tlačiarne)** v systéme *Windows Server 2008 R2* alebo *Windows 7* vykonajte jeden z nasledujúcich úkonov:
 - Vytvorte internetové pripojenie, aby mohol *Windows Update* skontrolovať váš počítač.
 - Vopred nainštalujte ovládač tlačiarne do vášho počítača.
5. Keď k tomu budete vyzvaní, nainštalujte ovládač tlačiarne do vášho počítača. Keď od vás bude požadované heslo správcu alebo potvrdenie, zadajte toto heslo, alebo potvrdte výzvu.
 6. Vykonajte ďalšie požadované kroky v sprievodcovi a potom kliknite na **Finish (Dokončiť)**.
 7. Na overenie vykonanej inštalácie vytlačte skúšobnú stranu.
 - a Kliknite na **Start (Štart) — Control Panel (Ovládací panel) — Hardware and Sound (Hardvér a zvuk) — Printers (Tlačiarne)** (u *Windows Server 2008 R2* a *Windows 7* **Start (Štart) — Devices and Printers (Zariadenia a tlačiarne)**).
 - b Pravým tlačidlom myši kliknite na tlačiareň, ktorú ste práve vytvorili a potom kliknite na **Properties (Vlastnosti)** (u *Windows Server 2008 R2* a *Windows 7* **Printer properties (Vlastnosti tlačiarne)**).
 - c Na karte **General (Všeobecné)** kliknite na **Print Test Page (Vytlačiť skúšobnú stranu)**. Keď sa skúšobná strana vytlačí úspešne, inštalácia je dokončená.

Kapitola 6

Kopírovanie

Vkladanie papiera na kopírovanie

Poznámka:

Ak je nastavenie Service Lock pre funkciu Copy nastavené na Password Locked, vtedy musíte na použitie funkcie kopírovania zadať štvorciferné heslo. Ak je nastavenie Service Lock nastavené na Locked, vtedy je funkcia kopírovania vypnutá a príslušná ponuka sa na LCD paneli nezobrazuje. Viac informácií nájdete v časti „Service Lock” na strane 307.

Pokyny na vkladanie zdrojových dokumentov sú rovnaké bez ohľadu na to, či ide o tlačenie, faxovanie alebo kopírovanie.

Pozrite si aj:

- „Použiteľné tlačové médiá” na strane 122
- „Vkladanie tlačových médií” na strane 125

Príprava dokumentu

Na vloženie zdrojového dokumentu za účelom kopírovania, skenovania a odoslania faxu môžete použiť predlohové sklo alebo automatický podávač dokumentov (ADF). Do ADF môžete vkladat dokumenty v rozsahu do 50 hárkov o hmotnosti 64 g/m² na jednu úlohu, alebo môžete použiť predlohové sklo, na ktoré sa dokumenty ukladajú po jednom hárku.

Dôležité:

- Do ADF nevkladajte dokumenty menšie ako 148,0 × 210,0 mm alebo väčšie ako 215,9 × 355,6 mm, rôzne veľkosti alebo hmotnosti súčasne, brožúry, letáky, priesvitné fólie alebo dokumenty s nezvyčajnými vlastnosťami.
- Do ADF sa nesmie vložiť karbónový papier, prepisovací papier, kriedový papier, pauzovací alebo tenký papier, papier so záhybmi alebo pokrčený papier, zvlhčený alebo zvinutý papier ani roztrhaný papier.
- Do ADF nevkladajte dokumenty so zošívacími sponami, spinkami na papier, alebo dokumenty vystavené adhéznym prostriedkom alebo materiálom na báze rozpúšťadiel, ako je lepidlo, atrament a tekutý korektor.

Poznámka:

Na dosiahnutie najlepšej kvality skenovania, najmä v prípade farebných obrázkov alebo obrázkov v odtieňoch sivej, použijete predlohové sklo, a nie ADF.

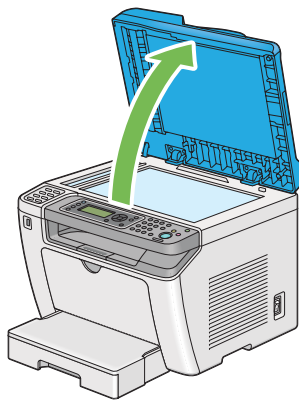
Vytváranie kópií použitím predlohového skla

Poznámka:

- ❑ Na kopírovanie nie je potrebné pripojenie k počítaču.
- ❑ Uistite sa, že v automatickom podávači dokumentov (ADF) sa nenachádza žiaden dokument. Ak sa v ADF zistí prítomnosť akéhokoľvek dokumentu, prednosť dostane tento dokument, a nie dokument na predlohovom skle.
- ❑ V dôsledku nečistôt na predlohovom skle sa môžu na vytlačenej kópii vyskytnúť čierne škvrny. Ak chcete dosiahnuť najlepšie výsledky, predlohové sklo pred použitím očistite. Viac informácií nájdete v časti „Čistenie skenera” na strane 386.

Na vytvorenie kópie použitím predlohového skla:

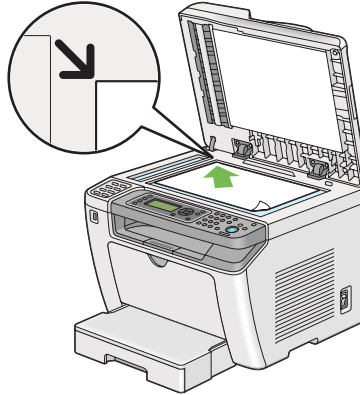
1. Otvorte kryt dokumentov.



2. Na predlohové sklo umiestnite jeden dokument lícom nadol a zarovnajte ho podľa referenčného vodiaceho znaku v ľavom hornom rohu predlohového skla.

**Upozornenie:**


Na pridržanie hrubého dokumentu na predlohovom skle nevyvíjajte nadmernú silu. Sklo by tým mohlo prasknúť a spôsobiť zranenie.



3. Zatvorte kryt dokumentov.


Poznámka:


- Ak necháte kryt dokumentov pri kopírovaní otvorený, mohlo by to ovplyvniť kvalitu kópie a zvýšiť spotrebu tonera.
- V prípade kopírovania strany z knihy alebo časopisu zdvihnite kryt dokumentov tak, aby sa jeho pánty zachytili o zarážku a potom kryt zatvorte. Ak je kniha alebo časopis hrubšia ako 20 mm, kopírovať začnite s otvoreným krytom dokumentov.

4. Stlačte tlačidlo  (**Copy**).
5. Upravte nastavenia kopírovania, vrátane počtu a veľkosti kópií a kvality obrazu.


Pozrite si aj:

„Prispôbenie možností kopírovania” na strane 169

Ak chcete nastavenia vymazať, použite tlačidlo  (**Clear All**).

6. Na spustenie kopírovania stlačte tlačidlo  (**Start**).

Poznámka:

Stlačením tlačidla  (**Stop**) kedykoľvek v priebehu skenovania sa úloha kopírovania zruší.



Vytváranie kópií použitím automatického podávača dokumentov (ADF)

Dôležité:

Do ADF nevkladajte viac ako 50 stránkov a dbajte na to, aby sa ani výstupný zásobník na dokumenty nenaplnil viac ako 50 stránkami. Výstupný zásobník na dokumenty by sa mal vyprázdniť predtým, než je v ňom viac ako 50 stránkov, pretože v opačnom prípade môže dôjsť k poškodeniu vašich zdrojových dokumentov.

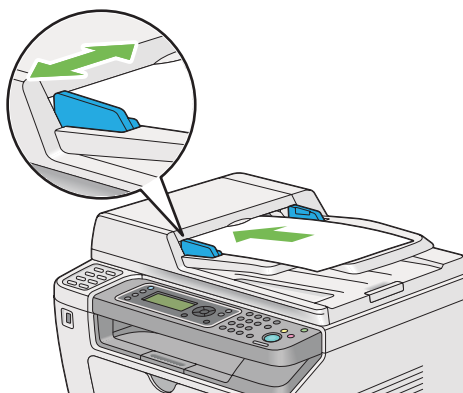
Poznámka:

- Na dosiahnutie najlepšej kvality skenovania, najmä v prípade farebných obrázkov alebo obrázkov v odtieňoch sivej, použite predlohové sklo, a nie ADF.
- Na kopírovanie nie je potrebné pripojenie k počítaču.
- Do ADF nemôžete vkladať nasledujúce dokumenty. V prípade týchto dokumentov použite predlohové sklo.

	Zvlnené dokumenty		Dierovaný papier
	Dokumenty na tenkom papieri		Zložené, pokrčené alebo potrhane dokumenty
	Kolážové dokumenty		Karbónový papier


Na vytvorenie kópie použitím ADF:

1. Do ADF vložte dokumenty v rozsahu do 50 stránkov o hmotnosti 64 g/m² lícom nahor tak, aby ako prvý vstupoval do zariadenia horný okraj. Potom nastavte vodiace lišty dokumentov tak, aby ich poloha zodpovedala veľkosti daného dokumentu.




Poznámka:


Dbajte na to, aby ste vodiace lišty dokumentov nastavili ešte pred kopírovaním dokumentu veľkosti Legal.

2. Stlačte tlačidlo  (**Copy**).
3. Upravte nastavenia kopírovania, vrátane počtu a veľkosti kópií a kvality obrazu.

Pozrite si aj:

„Prispôsobenie možností kopírovania” na strane 169


Ak chcete nastavenia vymazať, použite tlačidlo  (**Clear All**).

4. Na spustenie kopírovania stlačte tlačidlo  (**Start**).




Poznámka:

Stlačením tlačidla  (**Stop**) kedykoľvek v priebehu skenovania sa úloha kopírovania zruší.

Prispôsobenie možností kopírovania

Predtým, než sa stlačením tlačidla  (**Start**) spustí kopírovanie, môžete vo vzťahu k aktuálnej úlohe kopírovania prispôsobiť nasledujúce možnosti.

Poznámka:

Po dokončení úlohy kopírovania sa nastavené možnosti kopírovania uchovajú dovtedy, kým sa na LCD paneli nezobrazí **Select Function** (automatickým resetovaním alebo stlačením tlačidla  (**Back**), kým nestlačíte tlačidlo  (**Clear All**), alebo znovu nestlačíte tlačidlo  (**Copy**).


Počet kópií

Počet kópií môžete definovať v rozsahu od 1 do 99.

1. Vložte dokument(y) do automatického podávača dokumentov (ADF) lícom nahor tak, aby ako prvý vstupoval do zariadenia horný okraj dokumentu, alebo umiestnite jeden dokument lícom nadol na predlohové sklo a zatvorte kryt dokumentov.


Pozrite si aj:

- „Vytváranie kópií použitím automatického podávača dokumentov (ADF)” na strane 168
- „Vytváranie kópií použitím predlohového skla” na strane 166

2. Stlačte tlačidlo  (**Copy**).
3. Pomocou numerickej klávesnice zadajte počet kópií.
4. Podľa potreby prispôsobte aj ďalšie možnosti kopírovania, vrátane veľkosti kópií a kvality obrazu.

Pozrite si aj:

„Prispôsobenie možností kopírovania” na strane 169

5. Na spustenie kopírovania stlačte tlačidlo  (**Start**).

Original Size




K dispozícii máte možnosť definovať predvolenú veľkosť dokumentu.

1. Vložte dokument(y) do automatického podávača dokumentov (ADF) lícom nahor tak, aby ako prvý vstupoval do zariadenia horný okraj dokumentu, alebo umiestnite jeden dokument lícom nadol na predlohové sklo a zatvorte kryt dokumentov.

Pozrite si aj:

„Vytváranie kópií použitím automatického podávača dokumentov (ADF)” na strane 168

„Vytváranie kópií použitím predlohového skla” na strane 166

2. Stlačte tlačidlo  (**Copy**).
3. Vyberte Original Size a potom stlačte tlačidlo .
4. Vyberte požadované nastavenie a potom stlačte tlačidlo .


A4 - 210x297mm *
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Letter - 8.5x11"
Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
Executive

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

- Podľa potreby prispôbte aj ďalšie možnosti kopírovania, vrátane počtu kópií a kvality obrazu.

Pozrite si aj:

„Prispôbenie možností kopírovania” na strane 169

- Na spustenie kopírovania stlačte tlačidlo  (**Start**).

Output Paper Size




K dispozícii máte možnosť definovať výstupnú veľkosť papiera.

- Vložte dokument(y) do automatického podávača dokumentov (ADF) lícom nahor tak, aby ako prvý vstupoval do zariadenia horný okraj dokumentu, alebo umiestnite jeden dokument lícom nadol na predlohové sklo a zatvorte kryt dokumentov.

Pozrite si aj:

„Vytváranie kópií použitím automatického podávača dokumentov (ADF)” na strane 168

„Vytváranie kópií použitím predlohového skla” na strane 166

- Stlačte tlačidlo  (**Copy**).
- Vyberte Output Paper Size a potom stlačte tlačidlo .
- Vyberte požadované nastavenie a potom stlačte tlačidlo .

Poznámka:

Ak chcete zmeniť predvolené nastavenie Output Paper Size, zmeňte nastavenie Paper Size položky Paper Tray v rámci Tray Settings.

A4 - 210x297mm*
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Letter - 8.5x11"
Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
Executive


Statement		
#10 Env. - 4.125x9.5"		
Monarch Env.		
Monarch Env. L		
DL Env. - 110x220mm		
DL Env. L		
C5 Env. - 162x229mm		
Postcard JPN - 148x100mm		
W-Postcard JPN - 148x200mm		
Env Yougata 2		
Env Yougata 2L		
Env Yougata 3		
Env Yougata 3L		
Env Yougata 4		
Env Yougata 6		
Env Younaga 3		
Env Nagagata 3		
Env Nagagata 4		
Env Kakugata 3		
New Custom Size	Portrait(Y)	297mm*/11.7inch*
		127mm - 355mm/5.0inch - 14.0inch
	Landscape(X)	210mm*/8.3inch*
		77mm - 215mm/3.0inch - 8.5inch

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

5. Podľa potreby prispôbte aj ďalšie možnosti kopírovania, vrátane počtu kópií a kvality obrazu.

Pozrite si aj:

„Prispôsobenie možností kopírovania” na strane 169

6. Na spustenie kopírovania stlačte tlačidlo  (**Start**).

Reduce/Enlarge




K dispozícii máte možnosť zmenšiť alebo zväčšiť kopírovaný obraz v rozsahu od 25 % do 400 %.

Poznámka:

- Pri vytváraní zmenšenej kópie sa môžu v spodnej časti vašej kópie objaviť čierne čiary.
- Táto funkcia je dostupná iba vtedy, keď je položka **Multiple UP** nastavená na **Off** alebo **Manual**.

1. Vložte dokument(y) do automatického podávača dokumentov (ADF) lícom nahor tak, aby ako prvý vstupoval do zariadenia horný okraj dokumentu, alebo umiestnite jeden dokument lícom nadol na predlohové sklo a zatvorte kryt dokumentov.

Pozrite si aj:

- „Vytváranie kópií použitím automatického podávača dokumentov (ADF)” na strane 168
 - „Vytváranie kópií použitím predlohového skla” na strane 166
2. Stlačte tlačidlo  (**Copy**).
 3. Vyberte **Reduce/Enlarge** a potom stlačte tlačidlo .
 4. Vyberte požadované nastavenia a potom stlačte tlačidlo .

System s použitím mm

200%
A5->A4(141%)
A5->B5(122%)
100%*
B5->A5(81%)
A4->A5(70%)
50%

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

System s použitím palcov

200%
Stmt->Lgl(154%)
Stmt->Ltr(129%)
100%*
Lgl->Ltr (78%)
Ldgr->Ltr(64%)
50%

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Poznámka:

Použiť môžete aj numerickú klávesnicu, ktorou môžete zadať pomer priblíženia/vzdialenia v rozsahu od 25 % do 400 %, alebo môžete použiť tlačidlo ► alebo ◀ a tento pomer ním zväčšovať alebo znižovať o 1 %. Konkrétne pomery priblíženia/vzdialenia nájdete v nasledujúcej tabuľke.

		Kópia		
		A5	B5	A4
Zdroj	A5	100%	122%	141%
	B5	81%	100%	115%
	A4	70%	86%	100%


Spôsoby vkladania tlačových médií sú rôzne v závislosti od veľkosti a orientácie tlačových médií. Viac informácií nájdete v časti „Vkladanie tlačových médií do zásobníka papiera” na strane 126 alebo „Vkladanie tlačových médií do prednostného podávača hárkov (PSI)” na strane 135.

Informácie o použiteľných tlačových médiách nájdete v časti „Použiteľné tlačové médiá” na strane 122.

- Podľa potreby prispôbte aj ďalšie možnosti kopírovania, vrátane počtu kópií a kvality obrazu.

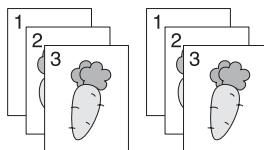
Pozrite si aj:

„Prispôbenie možností kopírovania” na strane 169

- Na spustenie kopírovania stlačte tlačidlo  (**Start**).

Collated

K dispozícii máte možnosť zoradenia výstupných kópií. Ak napríklad vytvárate dve kópie trojstranových dokumentov, vytlačí sa jeden kompletný trojstranový dokument a potom sa vytlačí druhý kompletný dokument.



Poznámka:




Pri kopírovaní dokumentov s veľkým množstvom údajov sa môže vyčerpať dostupná pamäť. Ak sa vyskytne nedostatok pamäte, cez ovládací panel zrušte funkciu zoradenia a to nastavením položky Collated na Off.

1. Do automatického podávača dokumentov (ADF) vložte naraz viac dokumentov lícom nahor tak, aby ako prvý vstupoval do zariadenia horný okraj dokumentu, alebo umiestnite jeden dokument lícom nadol na predlohové sklo a zatvorte kryt dokumentov.

Pozrite si aj:

„Vytváranie kópií použitím automatického podávača dokumentov (ADF)” na strane 168

„Vytváranie kópií použitím predlohového skla” na strane 166

2. Stlačte tlačidlo  (**Copy**).
3. Vyberte Collated a potom stlačte tlačidlo .
4. Vyberte požadované nastavenie a potom stlačte tlačidlo .


Off*	Nekopíruje dokumenty v usporiadanom poradí.
On	Kopíruje dokumenty v zoradenom poradí.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

5. Podľa potreby prispôbte aj ďalšie možnosti kopírovania, vrátane počtu kópií, veľkosti kópií a kvality obrazu.

Pozrite si aj:

„Prispôbenie možností kopírovania” na strane 169

6. Na spustenie kopírovania stlačte tlačidlo  (**Start**).




Document Type

K dispozícii máte možnosť zvoliť si kvalitu obrazu kópie.

1. Vložte dokument(y) do automatického podávača dokumentov (ADF) lícom nahor tak, aby ako prvý vstupoval do zariadenia horný okraj dokumentu, alebo umiestnite jeden dokument lícom nadol na predlohové sklo a zatvorte kryt dokumentov.

Pozrite si aj:

- „Vytváranie kópií použitím automatického podávača dokumentov (ADF)” na strane 168
- „Vytváranie kópií použitím predlohového skla” na strane 166

2. Stlačte tlačidlo  (**Copy**).
3. Vyberte Document Type a potom stlačte tlačidlo .
4. Vyberte požadované nastavenie a potom stlačte tlačidlo .


Text	Vhodné pre dokumenty s textom.
Mixed*	Vhodné pre dokumenty obsahujúce aj text, aj fotografie/sivé odtiene.
Photo	Vhodné pre dokumenty s fotografiami.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

5. Podľa potreby prispôbte aj ďalšie možnosti kopírovania, vrátane počtu kópií a veľkosti kópií.

Pozrite si aj:

„Prispôbenie možností kopírovania” na strane 169

6. Na spustenie kopírovania stlačte tlačidlo  (**Start**).

Lighten/Darken




K dispozícii máte možnosť upraviť úroveň hustoty kópie a vytvoriť tak kópiu svetlejšiu alebo tmavšiu ako zdrojový dokument.

1. Vložte dokument(y) do automatického podávača dokumentov (ADF) lícom nahor tak, aby ako prvý vstupoval do zariadenia horný okraj dokumentu, alebo umiestnite jeden dokument lícom nadol na predlohové sklo a zatvorte kryt dokumentov.

Pozrite si aj:

„Vytváranie kópií použitím automatického podávača dokumentov (ADF)” na strane 168

„Vytváranie kópií použitím predlohového skla” na strane 166

2. Stlačte tlačidlo  (**Copy**).
3. Vyberte **Lighten**/**Darken** a potom stlačte tlačidlo .
4. Vyberte požadované nastavenie a potom stlačte tlačidlo .


Lighten2	Vytvorí kópiu svetlejšiu ako zdrojový dokument. Funguje dobre u tmavého výtlačku.
Lighten1	
Normal*	Funguje dobre u dokumentov štandardného typu alebo tlačенých dokumentov.
Darken1	Vytvorí kópiu tmavšiu ako zdrojový dokument. Funguje dobre u svetlého výtlačku alebo nevýrazných ceruzkových stôp.
Darken2	

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

5. Podľa potreby prispôbte aj ďalšie možnosti kopírovania, vrátane počtu kópií, veľkosti kópií a kvality obrazu.

Pozrite si aj:

„Prispôbenie možností kopírovania” na strane 169

6. Na spustenie kopírovania stlačte tlačidlo  (**Start**).




Sharpness

K dispozícii máte možnosť upraviť ostrosť a vytvoriť tak kópiu ostrejšiu alebo jemnejšiu ako zdrojový dokument.

1. Vložte dokument(y) do automatického podávača dokumentov (ADF) lícom nahor tak, aby ako prvý vstupoval do zariadenia horný okraj dokumentu, alebo umiestnite jeden dokument lícom nadol na predlohové sklo a zatvorte kryt dokumentov.

Pozrite si aj:

- „Vytváranie kópií použitím automatického podávača dokumentov (ADF)” na strane 168
- „Vytváranie kópií použitím predlohového skla” na strane 166

2. Stlačte tlačidlo  (**Copy**).
3. Vyberte Sharpness a potom stlačte tlačidlo .
4. Vyberte požadované nastavenie a potom stlačte tlačidlo .


Sharpest	Vytvorí kópiu ostrejšiu ako zdrojový dokument.
Sharper	
Normal*	Zachová ostrosť zodpovedajúcu zdrojovému dokumentu.
Softer	Vytvorí kópiu jemnejšiu ako zdrojový dokument.
Softest	

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

5. Podľa potreby prispôbte aj ďalšie možnosti kopírovania, vrátane počtu kópií, veľkosti kópií a kvality obrazu.

Pozrite si aj:

„Prispôbenie možností kopírovania” na strane 169

6. Na spustenie kopírovania stlačte tlačidlo  (**Start**).




Auto Exposure

K dispozícii máte možnosť potlačiť pozadie zdrojového dokumentu a zvýrazniť tak text na kópii.

1. Vložte dokument(y) do automatického podávača dokumentov (ADF) lícom nahor tak, aby ako prvý vstupoval do zariadenia horný okraj dokumentu, alebo umiestnite jeden dokument lícom nadol na predlohové sklo a zatvorte kryt dokumentov.


Pozrite si aj:

- „Vytváranie kópií použitím automatického podávača dokumentov (ADF)” na strane 168
- „Vytváranie kópií použitím predlohového skla” na strane 166

2. Stlačte tlačidlo  (**Copy**).
3. Vyberte **Auto Exposure** a potom stlačte tlačidlo .
4. Vyberte **On** a potom stlačte tlačidlo .
5. Podľa potreby prispôbte aj ďalšie možnosti kopírovania, vrátane počtu kópií, veľkosti kópií a kvality obrazu.

Pozrite si aj:

„Prispôbenie možností kopírovania” na strane 169

6. Na spustenie kopírovania stlačte tlačidlo  (**Start**).

2-Sided




K dispozícii máte možnosť vytvárať obojstranné kópie s určením polohy väzby.

1. Do automatického podávača dokumentov (ADF) vložte naraz viac dokumentov lícom nahor tak, aby ako prvý vstupoval do zariadenia horný okraj dokumentu, alebo umiestnite jeden dokument lícom nadol na predlohové sklo a zatvorte kryt dokumentov.

Pozrite si aj:

„Vytváranie kópií použitím automatického podávača dokumentov (ADF)” na strane 168

„Vytváranie kópií použitím predlohového skla” na strane 166

2. Stlačte tlačidlo  (**Copy**).
3. Vyberte **2-Sided** a potom stlačte tlačidlo .
4. Vyberte požadovanú polohu väzby a potom stlačte tlačidlo .


1->1-Sided*	Vytvára obyčajné jednostranné kópie.
Flip on Long Edge	Vytvára obojstranné kópie pripravené na zviazanie cez dlhý okraj.
Flip on Short Edge	Vytvára obojstranné kópie pripravené na zviazanie cez krátky okraj.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

5. Podľa potreby prispôbte aj ďalšie možnosti kopírovania, vrátane počtu kópií, veľkosti kópií a kvality obrazu.

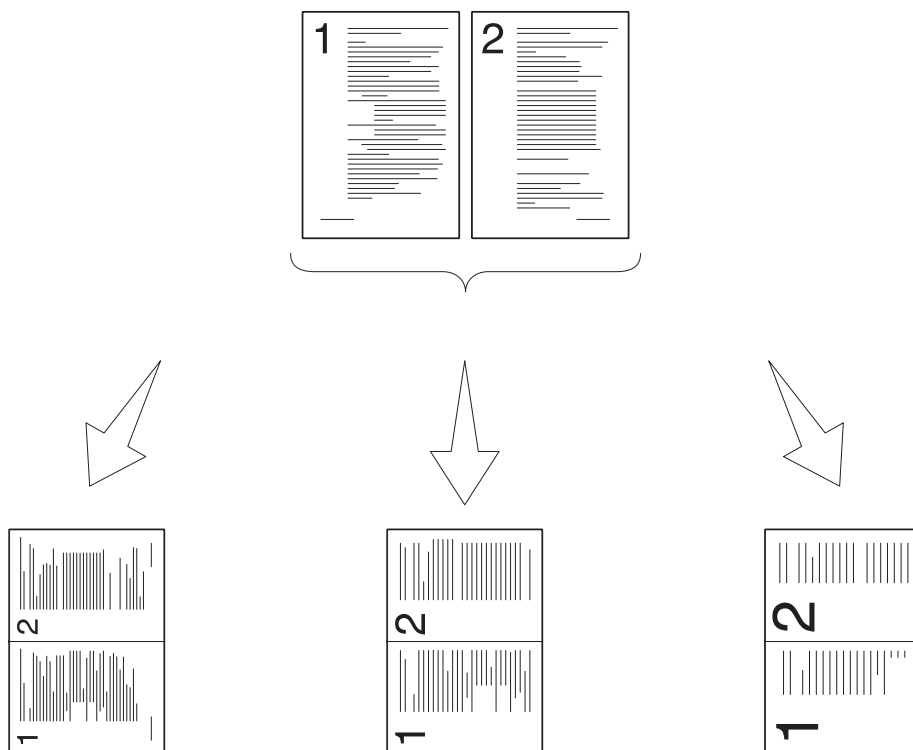
Pozrite si aj:

„Prispôsobenie možností kopírovania” na strane 169

6. Na spustenie kopírovania stlačte tlačidlo  (**Start**).

Multiple Up

K dispozícii máte možnosť vytlačiť dve pôvodné stránky na jeden hárok papiera.

**Auto:**

Automaticky zmenší zdrojové dokumenty tak, aby sa vošli na jeden hárok papiera.

ID Card Copy:

Tlačí obidve strany identifikačného preukazu v pôvodnej veľkosti na jeden hárok papiera.

Manual:




Zmenší zdrojové dokumenty podľa nastavenia Reduce/Enlarge a celé ich vytlačí na jeden hárok papiera.

1. Do automatického podávača dokumentov (ADF) vložte naraz viac dokumentov lícom nahor tak, aby ako prvý vstupoval do zariadenia horný okraj dokumentu, alebo umiestnite jeden dokument lícom nadol na predlohové sklo a zatvorte kryt dokumentov.

Pozrite si aj:

„Vytváranie kópií použitím automatického podávača dokumentov (ADF)” na strane 168

„Vytváranie kópií použitím predlohového skla” na strane 166

2. Stlačte tlačidlo  (**Copy**).
3. Vyberte **Multiple UP** a potom stlačte tlačidlo .
4. Vyberte požadované nastavenie a potom stlačte tlačidlo .


Off*	Vytvára obyčajné kópie zdrojových dokumentov v ich pôvodnej veľkosti.
Auto	Automaticky zmenší zdrojové dokumenty tak, aby sa vošli na jeden hárok papiera.
ID Card Copy	Tlačí obidve strany identifikačného preukazu v pôvodnej veľkosti na jeden hárok papiera.
Manual	Zmenší zdrojové dokumenty podľa nastavenia Reduce/Enlarge a celé ich vytlačí na jeden hárok papiera.


* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky


5. Podľa potreby prispôbte aj ďalšie možnosti kopírovania, vrátane počtu kópií, veľkosti kópií (iba v prípade **Off** alebo **Manual**) a kvality obrazu.

Pozrite si aj:

„Prispôbenie možností kopírovania” na strane 169

6. Na spustenie kopírovania stlačte tlačidlo  (**Start**).

Keď používate predlohové sklo a položka **Multiple UP** je nastavená na **Auto**, **ID Card Copy** alebo **Manual**, na LCD paneli sa zobrazí výzva na predloženie ďalšej strany. Vyberte **Yes** alebo **No** a potom stlačte tlačidlo .

Ak ste zvolili **Yes**, vyberte **Continue** alebo **Cancel** a potom stlačte tlačidlo .

Margin Top/Bottom






K dispozícii máte možnosť definovať horný a dolný okraj kópie.


1. Vložte dokument(y) do automatického podávača dokumentov (ADF) lícom nahor tak, aby ako prvý vstupoval do zariadenia horný okraj dokumentu, alebo umiestnite jeden dokument lícom nadol na predlohové sklo a zatvorte kryt dokumentov.

Pozrite si aj:

„Vytváranie kópií použitím automatického podávača dokumentov (ADF)” na strane 168

„Vytváranie kópií použitím predlohového skla” na strane 166

2. Stlačte tlačidlo  (**Copy**).
3. Vyberte Margin Top/Bottom a potom stlačte tlačidlo .
4. Stlačte tlačidlo  alebo , alebo zadajte požadovanú hodnotu pomocou numerickej klávesnice a potom stlačte tlačidlo .

4mm*/0.2inch*	Hodnotu zadávajú v násobkoch 1 mm/0,1 palca. To, ktoré výrobcom predvolené nastavenie ponuky sa zobrazí, závisí od hodnoty zvolenej pri položke  v ponuke System Settings. Viac informácií získate v časti „mm / inch” na strane 300.
0 - 50mm/0.0 - 2.0inch	

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

5. Podľa potreby prispôbte aj ďalšie možnosti kopírovania, vrátane počtu kópií, veľkosti kópií a kvality obrazu.

Pozrite si aj:

„Prispôbenie možností kopírovania” na strane 169

6. Na spustenie kopírovania stlačte tlačidlo  (**Start**).

Margin Left/Right






K dispozícii máte možnosť definovať ľavý a pravý okraj kópie.

1. Vložte dokument(y) do automatického podávača dokumentov (ADF) lícom nahor tak, aby ako prvý vstupoval do zariadenia horný okraj dokumentu, alebo umiestnite jeden dokument lícom nadol na predlohové sklo a zatvorte kryt dokumentov.

Pozrite si aj:

„Vytváranie kópií použitím automatického podávača dokumentov (ADF)” na strane 168

„Vytváranie kópií použitím predlohového skla” na strane 166

2. Stlačte tlačidlo  (**Copy**).
3. Vyberte Margin Left/Right a potom stlačte tlačidlo .
4. Stlačte tlačidlo  alebo , alebo zadajte požadovanú hodnotu pomocou numerickej klávesnice a potom stlačte tlačidlo .


4mm*/0.2inch*	Hodnotu zadávajte v násobkoch 1 mm/0,1 palca. To, ktoré výrobcom predvolené nastavenie ponuky sa zobrazí, závisí od hodnoty zvolenej pri položke <code>mm / inch</code> v ponuke <code>System Settings</code> . Viac informácií získate v časti „mm / inch” na strane 300.
0 - 50mm/0.0 - 2.0inch	

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

5. Podľa potreby prispôbte aj ďalšie možnosti kopírovania, vrátane počtu kópií, veľkosti kópií a kvality obrazu.

Pozrite si aj:

„Prispôbenie možností kopírovania” na strane 169

6. Na spustenie kopírovania stlačte tlačidlo  (**Start**).

Margin Middle

K dispozícii máte možnosť definovať stredný okraj kópie.





1. Vložte dokument(y) do automatického podávača dokumentov (ADF) lícom nahor tak, aby ako prvý vstupoval do zariadenia horný okraj dokumentu, alebo umiestnite jeden dokument lícom nadol na predlohové sklo a zatvorte kryt dokumentov.

Pozrite si aj:

„Vytváranie kópií použitím automatického podávača dokumentov (ADF)” na strane 168

„Vytváranie kópií použitím predlohového skla” na strane 166

2. Stlačte tlačidlo  (**Copy**).

3. Vyberte **Main Middle** a potom stlačte tlačidlo .
4. Stlačte tlačidlo  alebo , alebo zadajte požadovanú hodnotu pomocou numerickej klávesnice a potom stlačte tlačidlo .


0mm*/0.0inch*	Hodnotu zadávajúte v násobkoch 1 mm/0,1 palca. To, ktoré výrobcom predvolené nastavenie ponuky sa zobrazí, závisí od hodnoty zvolenej pri položke mm / inch v ponuke System Settings . Viac informácií získate v časti „mm / inch“ na strane 300.
0 - 50mm/0.0 - 2.0inch	

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

5. Podľa potreby prispôbte aj ďalšie možnosti kopírovania, vrátane počtu kópií, veľkosti kópií a kvality obrazu.

Pozrite si aj:

„Prispôbenie možností kopírovania“ na strane 169

6. Na spustenie kopírovania stlačte tlačidlo  (**Start**).

Kopírovanie identifikačného preukazu

Výberom možnosti **ID Card Copy** na ovládacom paneli môžete skopírovať obidve strany identifikačného preukazu v jeho pôvodnej veľkosti na jednu stranu toho istého hárka papiera.




Poznámka:

Ak je nastavenie **Service Lock** pre funkciu **Copy** nastavené na **Password Locked**, vtedy musíte na použitie funkcie kopírovania zadať štvorciferné heslo. Ak je nastavenie **Service Lock** pre funkciu **Copy** nastavené na **Locked**, vtedy je funkcia kopírovania vypnutá a príslušná ponuka sa na LCD paneli nezobrazuje. Viac informácií nájdete v časti „Service Lock“ na strane 307.

1. Umiestnite prednú stranu identifikačného preukazu lícom nadol na predlohové sklo a zatvorte kryt dokumentov.

Pozrite si aj:


„Vytváranie kópií použitím predlohového skla“ na strane 166


2. Stlačte tlačidlo  (**Copy**).
3. Vyberte **Multiple UP** a potom stlačte tlačidlo .
4. Vyberte **ID Card Copy** a potom stlačte tlačidlo .


5. Podľa potreby prispôbte aj ďalšie možnosti kopírovania, vrátane kvality obrazu.

Pozrite si aj:

„Prispôbenie možností kopírovania“ na strane 169






6. Na spustenie kopírovania stlačte tlačidlo  (**Start**).

Keď sa dokončí skenovanie, LCD panel vás vyzve na predloženie ďalšej strany. Vyberte **Yes** alebo **No** a potom stlačte tlačidlo .

7. Keď ste zvolili možnosť **Yes**, identifikačný preukaz obráťte na druhú stranu, vyberte **Continue** a jej kopírovanie potom spustíte stlačením tlačidla .

Zmena predvolených nastavení kopírovania

K dispozícii máte možnosť prispôbiť predvolené nastavenia kopírovania prostredníctvom najčastejšie používaných položiek ponuky.

1. Stlačte tlačidlo **System**.
2. Vyberte **Defaults Settings** a potom stlačte tlačidlo .
3. Vyberte **Copy Defaults** a potom stlačte tlačidlo .
4. Vyberte požadovanú položku ponuky a potom stlačte tlačidlo .
5. Vyberte požadované nastavenie, alebo zadajte hodnotu pomocou numerickej klávesnice a potom stlačte tlačidlo .
6. Kroky 4 a 5 podľa potreby zopakujte.
7. Ak chcete skončiť vykonávanie zmien v predvolených nastaveniach, opakovane stláčajte tlačidlo  (**Back**), kým sa na LCD paneli nezobrazí **Select Function**.

Kapitola 7

Skenovanie

Prehľad skenovania

Poznámka:

Ak je nastavenie Service Lock pre funkciu Scan nastavené na Password Locked, vtedy musíte na použitie funkcie skenovania zadať štvorciferné heslo. Ak je nastavenie Service Lock nastavené na Locked, vtedy je funkcia skenovania vypnutá a príslušná ponuka sa na LCD paneli nezobrazuje. Viac informácií nájdete v časti „Service Lock” na strane 307.

Vašu tlačiareň môžete použiť na konvertovanie obrázkov a textu na upraviteľné obrázky vo vašom počítači.

Nastavenie rozlíšenia pri skenovaní závisí od typu zdroja skenovania a od toho, ako plánujete obrázok alebo dokument naskenovaný do vášho počítača používať. Najlepšie výsledky dosiahnete pri použití nasledujúcich odporúčaných nastavení.

Typ zdroja skenovania	Rozlíšenie
Dokumenty	300 dpi čiernobiele, alebo 200 dpi v odtieňoch sivej alebo farebné
Dokumenty nízkej kvality alebo také, ktoré obsahujú malý text	400 dpi čiernobiele alebo 300 dpi v odtieňoch sivej
Fotografie a obrázky	100 – 200 dpi farebné, alebo 200 dpi v odtieňoch sivej
Obrázky pre atramentovú tlačiareň	150 – 300 dpi
Obrázky pre tlačiareň s vysokým rozlíšením	300 – 600 dpi

Pri skenovaní s použitím iných než týchto odporúčaných hodnôt rozlíšenia môžu byť schopnosti aplikácie nedostatočné. Ak požadujete rozlíšenie, ktoré je vyššie než hodnoty odporúčané v predchádzajúcej tabuľke, mali by ste obrázok pred skenovaním zmenšiť, a to prostredníctvom zobrazenia ukážky (predskenovania).

Skenovanie do počítača pripojeného cez USB

Vašu tlačiareň môžete pripojiť k počítaču pomocou kábla USB a používať ju ako skener.




Cez ovládací panel

V nasledujúcom postupe je ako príklad použitý operačný systém Windows 7.

Poznámka:

- Uistite sa, že tlačiareň je pripojená k počítaču pomocou kábla USB.
 - Na definovanie cieľového umiestnenia, kde majú byť odosielané súbory s naskenovanými obrázkami, musíte použiť nástroj *Express Scan Manager* vo vašom počítači.
1. Vložte dokument(y) do automatického podávača dokumentov (ADF) lícom nahor tak, aby ako prvý vstupoval do zariadenia horný okraj dokumentu, alebo umiestnite jeden dokument lícom nadol na predlohové sklo a zatvorte kryt dokumentov.

Pozrite si aj:

- „Vytváranie kópií použitím automatického podávača dokumentov (ADF)” na strane 168
 - „Vytváranie kópií použitím predlohového skla” na strane 166
2. Stlačte tlačidlo  (**Scan**).
 3. Vyberte **Scan to Computer(USB)** a potom stlačte tlačidlo .
 4. V prípade potreby prispôsobte možnosti skenovania.
 5. Stlačte tlačidlo  (**Start**).

Vytvorí sa súbor s naskenovaným obrázkom.

Poznámka:

Ak sa na vašom počítači zobrazí dialógové okno na výber programu, vyberte **Express Scan Manager-Btype** a potom kliknite na **OK**. Ak pri výbere možnosti **Express Scan Manager-Btype** začiarcknete políčko **Always use this program for this action (Vždy použiť tento program pre túto akciu)**, zvolená aplikácia sa vtedy použije automaticky bez zobrazenia okna na výber programu.

Pozrite si aj:

„Express Scan Manager” na strane 38

Používanie ovládača TWAIN

Vaša tlačiareň podporuje ovládač Tool Without An Interesting Name (TWAIN) na skenovanie obrázkov. TWAIN je jeden zo štandardných komponentov dodaných so systémami Microsoft® Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista®, Windows 7 a Mac OS® X 10.5/10.6, ktorý je použiteľný s rôznymi skenermi. V nasledujúcom postupe je ako príklad použitý operačný systém Windows 7.

Poznámka:

- Uistite sa, že tlačiareň je pripojená k počítaču pomocou kábla USB.
- Keď tlačiareň používate ako sieťovú tlačiareň, vtedy môžete dokument(y) skenovať aj cez sieť a nemusíte použiť kábel USB.

V nasledujúcom postupe skenovania obrázka je ako príklad použitá Microsoft Clip Organizer (Galéria médií od spoločnosti Microsoft) v rámci systému Windows 7.

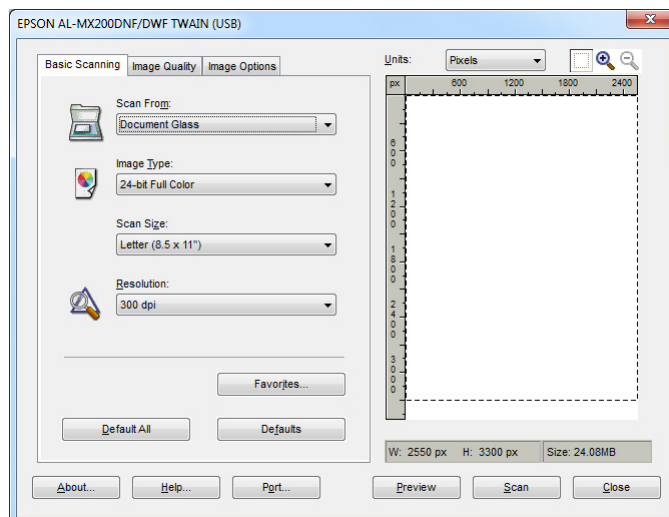
1. Vložte dokument(y) do automatického podávača dokumentov (ADF) lícom nahor tak, aby ako prvý vstupoval do zariadenia horný okraj dokumentu, alebo umiestnite jeden dokument lícom nadol na predlohové sklo a zatvorte kryt dokumentov.

Pozrite si aj:

- „Vytváranie kópií použitím automatického podávača dokumentov (ADF)” na strane 168
 - „Vytváranie kópií použitím predlohového skla” na strane 166
2. Kliknite na **Start (Štart) — All Programs (Všetky programy) — Microsoft Office — Microsoft Office 2010 Tools (Nástroje balíka Microsoft Office 2010) — Microsoft Clip Organizer (Galéria médií od spoločnosti Microsoft)**.
 3. Kliknite na **File (Súbor) — Add Clips to Organizer (Pridať klipy do Galérie médií) — From Scanner or Camera (Zo skenera alebo fotoaparátu)**.
 4. V dialógovom okne **Insert Picture from Scanner or Camera (Vložiť obrázok zo skenera alebo fotoaparátu)** pod **Device (Zariadenie)** vyberte vaše zariadenie TWAIN.
 5. Kliknite na **Custom Insert (Vlastné vloženie)**.
 6. Vyberte vami požadované možnosti skenovania a kliknite na **Preview**, aby sa zobrazila ukážka obrázka.

Poznámka:

Keď vyberiete možnosť **Document Feeder Tray** z ponuky **Scan From**, položka **Preview** bude sivá a neaktívna.



7. Na kartách **Image Quality** a **Image Options** vyberte požadované vlastnosti.

8. Kliknutím na **Scan** sa spustí skenovanie.

Vytvorí sa súbor s naskenovaným obrázkom.

Používanie ovládača WIA

Vaša tlačiareň podporuje aj ovládač Windows Image Acquisition (WIA) – Načítavanie obrázkov (WIA) na skenovanie obrázkov. Ovládač WIA je jedným so štandardných komponentov dodaných so systémom Windows XP a novšími operačnými systémami a funguje s digitálnymi fotoaparátmi a skenermi. Na rozdiel od ovládača TWAIN vám ovládač WIA umožní naskenovať obrázok a jednoducho s ním zaobchádzať bez použitia dodatočného softvéru.

V nasledujúcom postupe je ako príklad použitý operačný systém Windows 7.

Poznámka:

Uistite sa, že tlačiareň je pripojená k počítaču prostredníctvom kábla USB.

1. Vložte dokument(y) do automatického podávača dokumentov (ADF) lícom nahor tak, aby ako prvý vstupoval do zariadenia horný okraj dokumentu, alebo umiestnite jeden dokument lícom nadol na predlohové sklo a zatvorte kryt dokumentov.

Pozrite si aj:

- „Vytváranie kópií použitím automatického podávača dokumentov (ADF)” na strane 168
- „Vytváranie kópií použitím predlohového skla” na strane 166

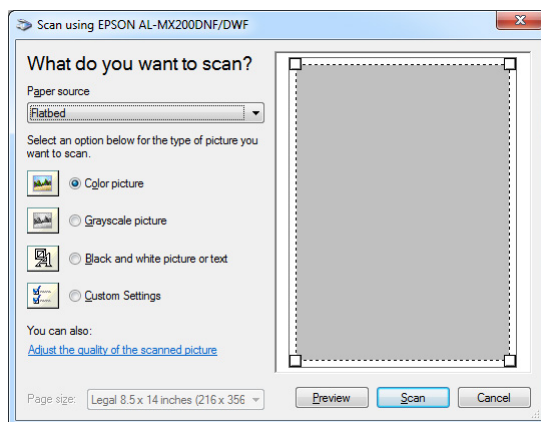
2. Spustíte softvér na kreslenie, ako je napríklad Skicár.

Poznámka:

U systému Windows Vista použite namiesto Skicára aplikáciu Windows Fotogaléria.

3. Kliknite na tlačidlo **Paint (Skicár) — From scanner or camera (Zo skenera alebo fotoaparátu)**.

Otvorí sa okno WIA.



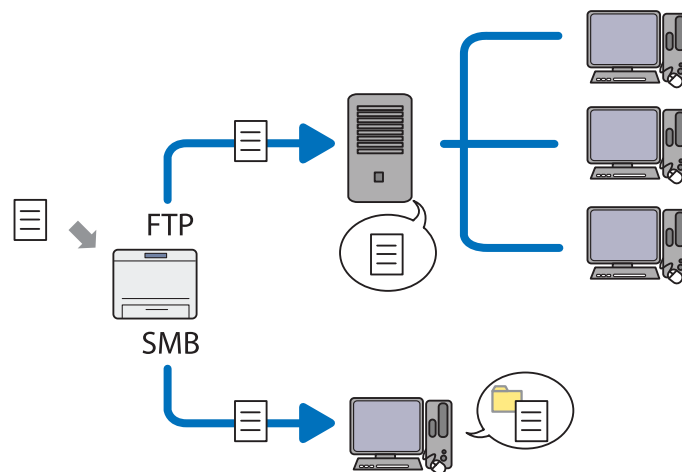
4. Vyberte vaše predvolby skenovania a kliknite na **Adjust the quality of the scanned picture (Úprava kvality skenovaného obrázka)**, čím sa zobrazí dialógové okno **Advanced Properties (Rozšírené vlastnosti)**.
5. Vyberte požadované vlastnosti, vrátane jasú a kontrastu a potom kliknite na **OK**.
6. Kliknutím na **Scan (Skenovať)** sa spustí skenovanie.
7. Kliknite na tlačidlo **Paint (Skicár) — Save as (Uložiť ako)**.
8. Zadaťte názov obrázka a vyberte formát súboru a cieľové umiestnenie na uloženie tohto obrázka.

Používanie skenera v sieti

Vašu tlačiareň môžete pripojiť na sieť a použiť funkciu Scan to Network vášho počítača.

Prehľad

Funkcia Skenovať na server/Skenovať do počítača umožňuje skenovať dokumenty na tlačiarňi a naskenované dokumenty odosielať do počítača v sieti prostredníctvom protokolov FTP alebo SMB.



V prípade použitia protokolu FTP musíte vybrať server a pomocou nástroja EpsonNet Config alebo Address Book Editor definovať cieľové umiestnenie na uloženie naskenovaného dokumentu.

Používanie funkcie Skenovať na server/do počítača je podmienené splnením nasledujúcich podmienok.

Pri použití SMB

Na vašom počítači musí byť nainštalovaný a funkčný jeden z nasledujúcich operačných systémov a musí byť povolené zdieľanie priečinkov.

V prípade systému Mac OS X sa vyžaduje zdieľané používateľské konto.

- Windows Server 2003
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 R2

- Windows XP
- Windows Vista
- Windows 7
- Mac OS X 10.5/10.6/10.7
- Pri použití FTP
Vyžaduje sa jeden z nasledujúcich serverov FTP a účet na prístup na tento server FTP (prihlasovacie meno a heslo).
 - Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista alebo Windows 7
Služba FTP v rámci Microsoft Internet Information Services 6.0
 - Windows XP
Služba FTP v rámci Microsoft Internet Information Server 3.0/4.0 alebo Internet Information Services 5.0/5.1
 - Mac OS X
Služba FTP systému Mac OS X 10.5.8 - 10.6, 10.7

Na získanie informácií o postupe konfigurovania služby FTP sa obráťte na vášho správcu systému.

V prípade použitia funkcie Scan to Network dodržte nižšie uvedený postup.

„Zadanie prihlasovacieho mena a hesla” na strane 193



„Definovanie cieľového umiestnenia na uloženie skenovaných dokumentov” na strane 195



„Konfigurovanie tlačiarne” na strane 208



„Odoslanie naskenovaného dokumentu cez sieť” na strane 214

Zadanie prihlasovacieho mena a hesla

V prípade použitia SMB

Funkcia Skenovať na server/Skenovať do počítača si vyžaduje používateľské prihlasovacie konto s platným a neprázdny overovacím heslom. Zadaťte prihlasovacieho meno používateľa a heslo.



Ak na prihlásenie používateľa nevyžívate heslo, musíte si heslo k používateľskému prihlasovaciemu kontu vytvoriť podľa nasledujúceho postupu.

Pre Windows XP:

1. Kliknite na **start (štart) — Control Panel (Ovládací panel) — User Accounts (Používateľské kontá)**.
2. Kliknite na **Change an account (Zmeniť konto)**.
3. Zvoľte vaše konto.

4. Kliknite na **Create a password (Vytvoriť heslo)** a pridajte k vášmu používateľskému prihlasovaciemu kontu heslo.

Pre Windows Server 2003:

1. Kliknite na **Start (Štart) — Administrative Tools (Nástroje na správu) — Computer Management (Správa počítača)**.
2. Kliknite na **Local Users and Groups (Lokálni používatelia a skupiny)**.
3. Dvakrát kliknite na **Users (Používatelia)**.
4. Pravým tlačidlom kliknite na vaše konto a potom vyberte položku **Set Password (Nastaviť heslo)**.

Poznámka:

*Keď sa objaví upozorňujúca správa, potvrdte ju a potom kliknite na **Proceed (Pokračovať)**.*

5. Pridajte k vášmu používateľskému prihlasovaciemu kontu heslo.

Pre Windows Vista a Windows 7:

1. Kliknite na **Start (Štart) — Control Panel (Ovládací panel)**.
2. Kliknite na **User Accounts and Family Safety (Používateľské kontá a bezpečnosť rodiny)**.
3. Kliknite na **User Accounts (Používateľské kontá)**.
4. Kliknite na **Create a password for your account (Vytvoriť heslo pre svoje konto)** a pridajte k vášmu používateľskému prihlasovaciemu kontu heslo.

Pre Windows Server 2008 a Windows Server 2008 R2:

1. Kliknite na **Start (Štart) — Control Panel (Ovládací panel)**.
2. Kliknite na **User Accounts (Používateľské kontá)**.
3. Kliknite na **User Accounts (Používateľské kontá)**.
4. Kliknite na **Create a password for your account (Vytvoriť heslo pre svoje konto)** a pridajte k vášmu používateľskému prihlasovaciemu kontu heslo.

Pre Mac OS X 10.5/10.6/10.7

1. Kliknite na **System Preferences (Systémové preferencie)** — **Accounts (Kontá)** (u Mac OS X 10.7 **Users & Groups (Používatelia a skupiny)**).
2. Zvoľte vaše konto.
3. Vyberte **Change Password (Zmeniť heslo)**.
4. Do políčka **New password (Nové heslo)** (v systéme Mac OS X 10.5 **New Password (Nové heslo)**) zadajte heslo k vášmu používateľskému prihlasovaciemu kontu.
5. Znovu zadajte heslo do políčka **Verify (Overiť)**.
6. Kliknite na **Change Password (Zmeniť heslo)**.

Po potvrdení prihlasovacieho používateľského mena a hesla prejdite na časť „Definovanie cieľového umiestnenia na uloženie skenovaných dokumentov” na strane 195.

V prípade použitia FTP

Funkcia Skenovať na server/Skenovať do počítača si vyžaduje používateľské meno a heslo. Vaše používateľské meno a heslo si zistíte u vášho správcu systému.

Definovanie cieľového umiestnenia na uloženie skenovaných dokumentov

V prípade použitia SMB

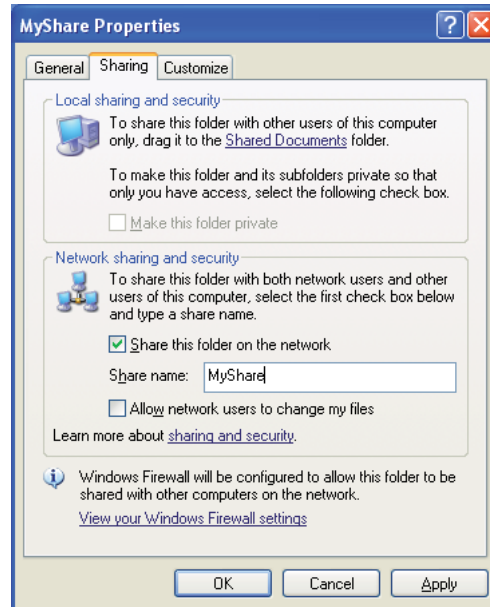
Podľa nasledujúceho postupu vytvorte zdieľaný priečinok na uloženie naskenovaného dokumentu.

Pre Windows XP Home Edition:

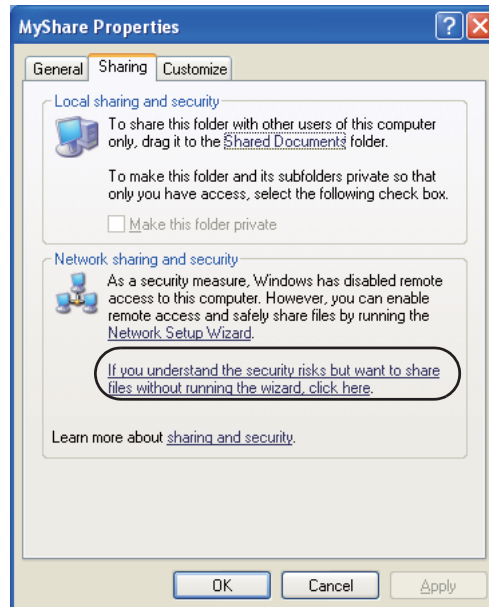
1. Vytvorte priečinok v požadovanom adresári vo vašom počítači (príklad názvu priečinka: **MyShare**).
2. Pravým tlačidlom kliknite na priečinok a potom vyberte **Properties (Vlastnosti)**.
3. Kliknite na kartu **Sharing (Zdieľanie)** a potom vyberte **Share this folder on the network (Zdieľať tento priečinok v sieti)**.
4. Do poľa **Share name (Názov zdieľaného prostriedku)** zadajte názov zdieľania.

Poznámka:

- ❑ Tento názov zdieľaného prostriedku si zapíšte, pretože ho použijete v ďalšom postupe nastavovania.



- ❑ Keď sa objaví nasledujúca obrazovka, kliknite na **If you understand the security risks but want to share files without running the wizard, click here (Ak ste si vedomí bezpečnostného rizika, no chcete zdieľať súbory bez spustenia sprievodcu, kliknite tu)**, potom vyberte **Just enable file sharing (Povoliť iba zdieľanie súborov)** a kliknite na **OK**.



5. Vyberte **Allow network users to change my files (Povoliť používateľom siete meniť moje súbory)**.
6. Kliknite na **Apply (Použiť)** a potom na **OK**.

Poznámka:

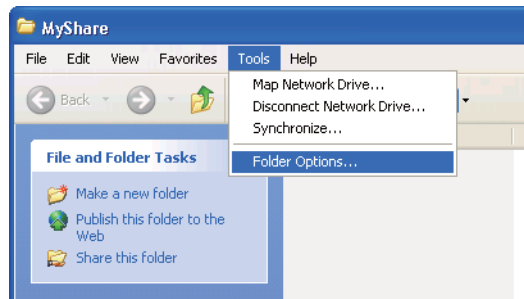
Ak chcete pridať podpriechinky, vo vami vytvorenom zdieľanom priečinku vytvorte nové priečinky. Príklad: názov priečinka: **MyShare**, názov priečinka druhej úrovne: **MyPic**, názov priečinka tretej úrovne: **John**

Vo vašom adresári by ste teraz mali vidieť reťazec **MyShare\MyPic\John**.

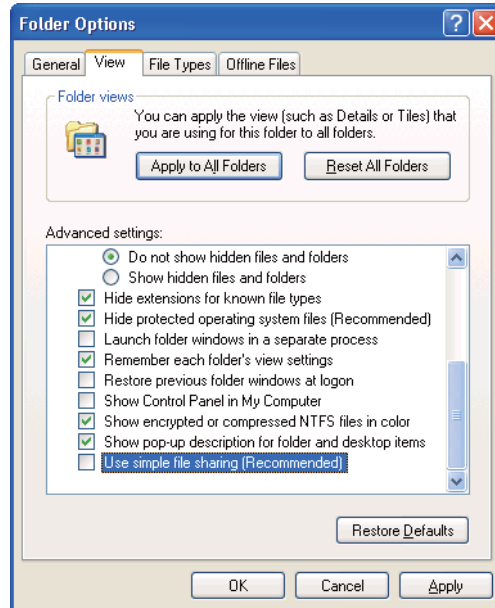
Keď je vytváranie zdieľaného priečinka dokončené, prejdite na časť „Konfigurovanie tlačiarne” na strane 208.

Pre Windows XP Professional Edition:

1. Vytvorte priečinkov v požadovanom adresári vo vašom počítači (príklad názvu priečinka: **MyShare**) a dvakrát na neho kliknite.
2. Vyberte položku **Folder Options (Možnosti priečinka)** z ponuky **Tools (Nástroje)**.



3. Kliknite na kartu **View (Zobrazenie)** a potom zrušte začiarknutie políčka **Use simple file sharing (Recommended) (Použiť jednoduché zdieľanie súborov (odporúčané))**.

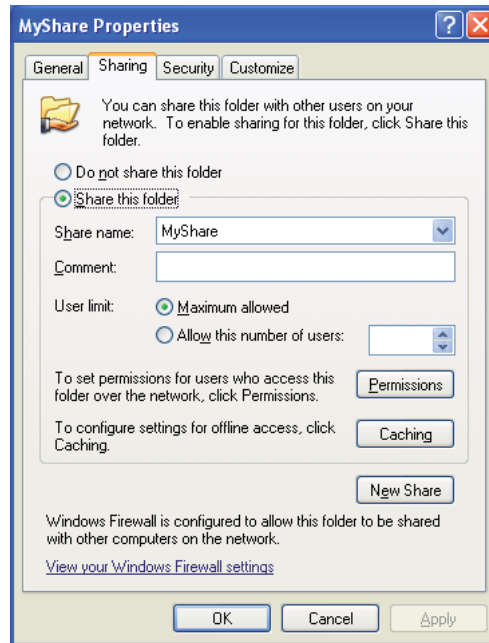


4. Kliknite na **OK** a potom dané okno zatvorte.
5. Pravým tlačidlom kliknite na priečinkov a potom vyberte **Properties (Vlastnosti)**.

6. Vyberte kartu **Sharing (Zdieľanie)** a potom vyberte **Share this folder (Zdieľať tento priečinok)**.
7. Do poľa **Share name (Názov zdieľaného prostriedku)** zadajte názov zdieľania.

Poznámka:

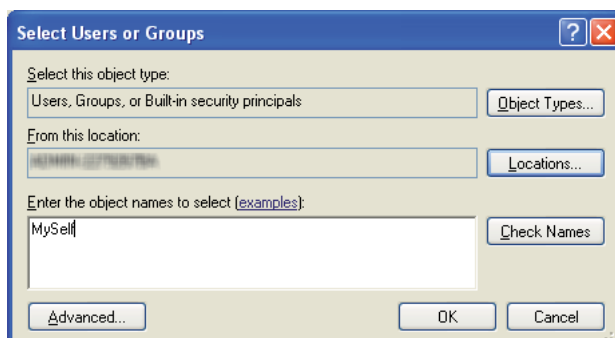
Tento názov zdieľaného prostriedku si zapíšte, pretože ho použijete v ďalšom postupe nastavovania.



8. Kliknite na **Permissions (Povolenia)** a vytvorte povolenie na zápis do tohto priečinka.
9. Kliknite na **Add (Pridať)**.
10. Kliknutím na **Advanced (Spresniť)** vyhľadajte používateľské prihlasovacie meno, alebo toto používateľské prihlasovacie meno zadajte do poľa **Enter the object names to select (Zadajte názvy objektov, ktoré chcete vybrať)** a potvrdte kliknutím na **Check Names (Skontrolovať mená)** (Príklad používateľského prihlasovacieho mena: **MySelf**).

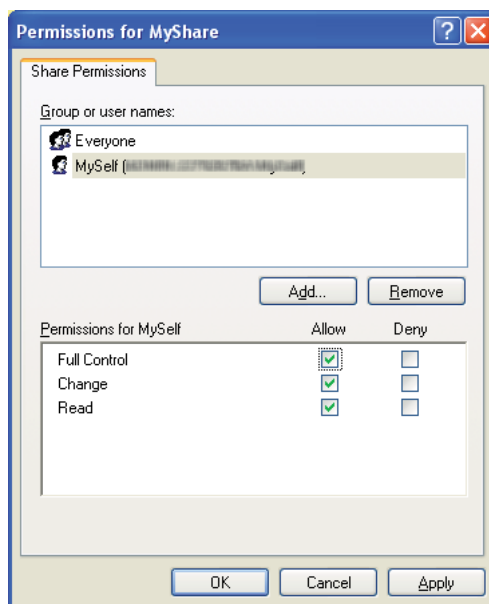
Poznámka:

Ako používateľské prihlasovacie meno nepoužívajte možnosť **Everyone (Všetci)**.



11. Kliknite na **OK**.

12. Kliknite na používateľské prihlasovacie meno, ktoré ste práve zadali. Začiarknite políčko **Full Control (Úplný prístup)**. Tým získate oprávnenie odosielať dokumenty do tohto priečinka.



13. Kliknite na **OK**.

14. Kliknite na **Apply (Použiť)** a potom na **OK**.

Poznámka:

Ak chcete pridať podpriechinky, vo vami vytvorenom zdieľanom priečinku vytvorte nové priečinky.
Príklad: názov priečinka: **MyShare**, názov priečinka druhej úrovne: **MyPic**, názov priečinka tretej úrovne: **John**

Vo vašom adresári by sa mal teraz zobrazovať reťazec **MyShare\MyPic\John**.

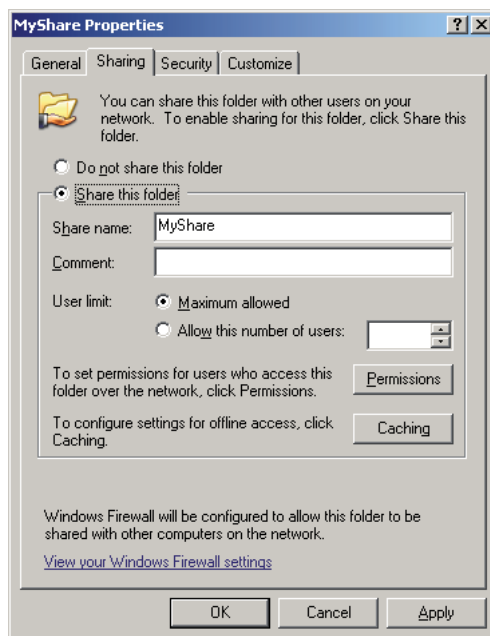
Keď je vytváranie zdieľaného priečinka dokončené, prejdite na časť „Konfigurovanie tlačiarne” na strane 208.

Pre Windows Server 2003

1. Vytvorte priečinok v požadovanom adresári vo vašom počítači (príklad názvu priečinka: **MyShare**).
2. Pravým tlačidlom kliknite na priečinok a potom vyberte **Properties (Vlastnosti)**.
3. Kliknite na kartu **Sharing (Zdieľanie)** a potom vyberte **Share this folder (Zdieľať tento priečinok)**.
4. Do poľa **Share name (Názov zdieľaného prostriedku)** zadajte názov zdieľania.

Poznámka:

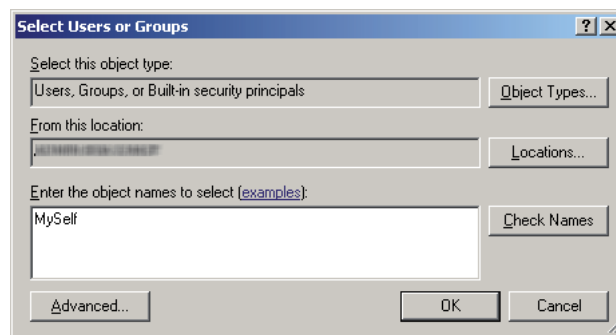
Tento názov zdieľaného prostriedku si zaznamenajte, pretože ho budete potrebovať v ďalšom postupe nastavovania.



5. Kliknite na **Permissions (Povolenia)** a zriadte povolenie na zápis do tohto priečinka.
6. Kliknite na **Add (Pridať)**.
7. Kliknutím na **Advanced (Spresniť)** vyhľadajte používateľské prihlasovacie meno, alebo toto používateľské prihlasovacie meno zadajte do poľa **Enter the object names to select (Zadajte názvy objektov, ktoré chcete vybrať)** a potvrdte kliknutím na **Check Names (Skontrolovať mená)** (Príklad používateľského prihlasovacieho mena: **MySelf**).

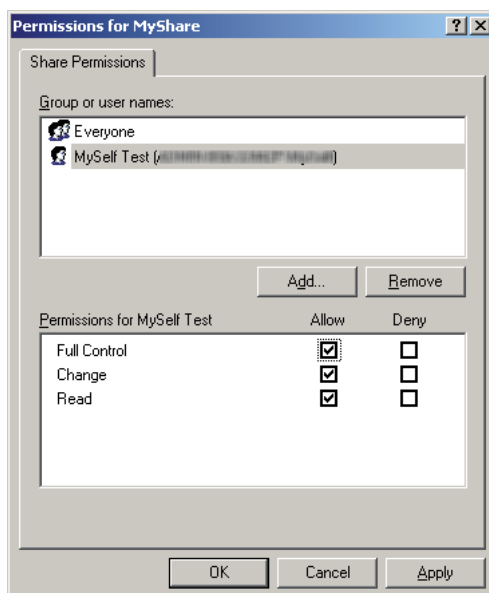
Poznámka:

Ako používateľské prihlasovacie meno nepoužívajte možnosť **Everyone (Všetci)**.



8. Kliknite na **OK**.

9. Kliknite na používateľské prihlasovacie meno, ktoré ste práve zadali. Začiarknite políčko **Full Control (Úplný prístup)**. Tým získate oprávnenie odosielať dokumenty do daného priečinka.



10. Kliknite na **OK**.
11. Podľa potreby definujte ďalšie nastavenia a kliknite na **Apply (Použiť)** a potom kliknite na **OK**.

Poznámka:

Ak chcete pridať podpriečinky, vo vami vytvorenom zdieľanom priečinku vytvorte nové priečinky. Príklad: názov priečinka: **MyShare**, názov priečinka druhej úrovne: **MyPic**, názov priečinka tretej úrovne: **John**

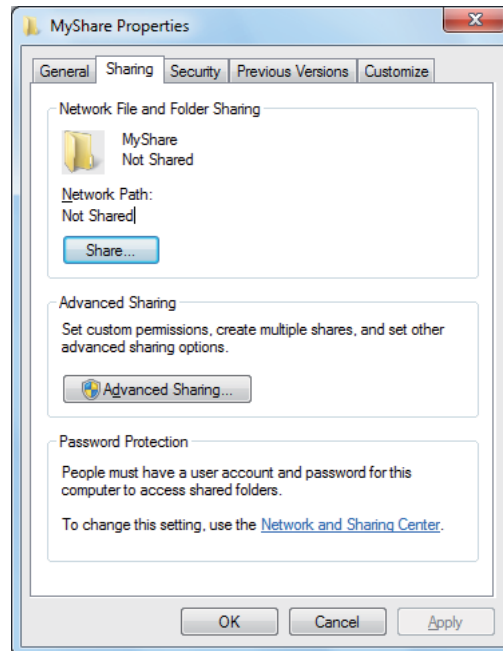
Vo vašom adresári by sa mal teraz zobrazovať reťazec **MyShare\MyPic\John**.

Keď je vytváranie zdieľaného priečinka dokončené, prejdite na časť „Konfigurovanie tlačiarne“ na strane 208.

Pre Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2

1. Vytvorte priečinok v požadovanom adresári vo vašom počítači (príklad názvu priečinka: **MyShare**).
2. Pravým tlačidlom kliknite na priečinok a potom vyberte **Properties (Vlastnosti)**.
3. Kliknite na kartu **Sharing (Zdieľanie)** a potom vyberte **Advanced Sharing (Rozšírené zdieľanie)**.

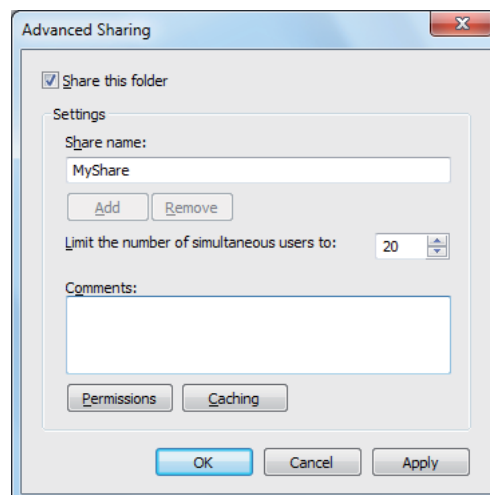
Keď sa objaví dialógové okno **User Account Control (Kontrola používateľských kont)**, kliknite na **Continue (Pokračovať)** (u Windows 7 **Yes (Áno)**).



4. Začiarknite políčko **Share this folder (Zdieľať tento priečinok)**.
5. Do poľa **Share name (Názov zdieľaného prostriedku)** zadajte názov zdieľania.

Poznámka:

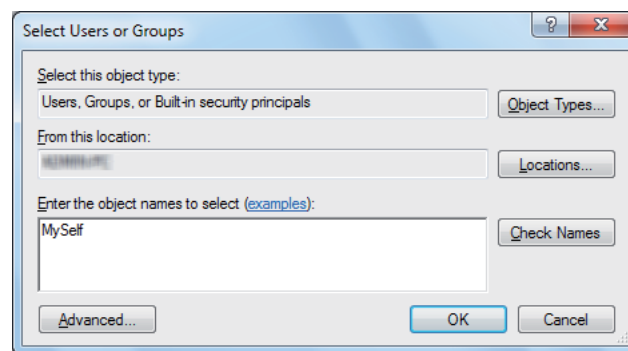
Tento názov zdieľaného prostriedku si zaznamenajte, pretože ho budete potrebovať v ďalšom postupe nastavovania.



- Kliknite na **Permissions (Povolenia)** a zriadte povolenie na zápis do tohto priečinka.
- Kliknite na **Add (Pridať)**.
- Kliknutím na **Advanced (Spresniť)** vyhľadajte používateľské prihlasovacie meno, alebo toto používateľské prihlasovacie meno zadajte do poľa **Enter the object names to select (Zadajte názvy objektov, ktoré chcete vybrať)** a potvrdte kliknutím na **Check Names (Skontrolovať mená)** (Príklad používateľského prihlasovacieho mena: **MySelf**).

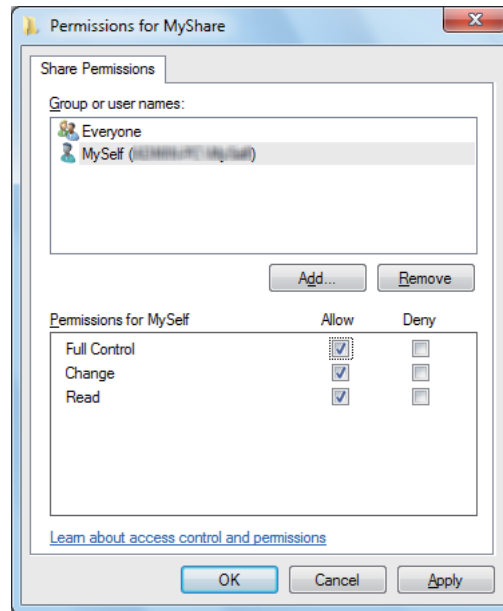
Poznámka:

Ako používateľské prihlasovacie meno nepoužívajte možnosť **Everyone (Všetci)**.



- Kliknite na **OK**.

10. Kliknite na používateľské prihlasovacie meno, ktoré ste práve zadali. Začiarknite políčko **Full Control (Úplný prístup)**. Tým získate oprávnenie odosielať dokumenty do daného priečinka.



11. Kliknite na **OK**.
12. Kliknutím na **OK** sa dialógové okno **Advanced Sharing (Rozšírené zdieľanie)** zatvorí.
13. Kliknite na **Close (Zavrieť)**.

Poznámka:

Ak chcete pridať podpriečinky, vo vami vytvorenom zdieľanom priečinku vytvorte nové priečinky.
 Príklad: názov priečinka: **MyShare**, názov priečinka druhej úrovne: **MyPic**, názov priečinka tretej úrovne: **John**

Vo vašom adresári by sa mal teraz zobrazovať reťazec **MyShare\MyPic\John**.

Keď je vytváranie zdieľaného priečinka dokončené, prejdite na časť „Konfigurovanie tlačiarne“ na strane 208.

Pre Mac OS X 10.5/10.6/10.7:

1. Vytvorte priečinok v požadovanom adresári vo vašom počítači (príklad názvu priečinka: **MyShare**).

Poznámka:

Tento názov priečinka si zaznamenajte, pretože ho budete potrebovať v ďalšom postupe nastavovania.

2. Vyberte vytvorený priečinok a potom vyberte **Get Info (Získať informácie)** z ponuky **File (Súbor)**.
3. Začiarknite políčko **Shared folder (Zdieľaný priečinok)** (v systéme Mac OS X 10.5 **Shared Folder (Zdieľaný priečinok)**).
4. Otvorte okno **Sharing & Permissions (Zdieľanie a povolenia)**.
5. Kliknite na znak plus (+).
6. Definujte konto, ktoré chcete zdieľať a potom kliknite na **Select (Vybrať)**.
7. Položku **Privilege (Oprávnenie)** účtu nastavte na **Read & Write (Čítanie a zápis)**.
8. Podľa potreby zopakujte kroky 5 až 7 a potom dané okno zavrite.
9. Otvorte okno **System Preferences (Systémové preferencie)** a kliknite na **Sharing (Zdieľanie)**.
10. Začiarknite políčko **File Sharing (zdieľanie súborov)** a potom kliknite na **Options (Možnosti)**.
11. Začiarknite políčko **Share files and folders using SMB (Windows) (Zdieľať súbory a priečinky cez protokol SMB (Windows))** (v systéme Mac OS X 10.5 **Share files and folders using SMB (Zdieľať súbory a priečinky cez protokol SMB)**) a vyberte názov vášho konta.
12. Zadajte vaše heslo konta a potom kliknite na **OK**.
13. Kliknite na **Done (Hotovo)**.

V prípade použitia FTP

Pomocou nástroja EpsonNet Config nastavte cieľové umiestnenie na uloženie naskenovaného dokumentu. Informácie o vytvorení cieľového umiestnenia pomocou nástroja EpsonNet Config nájdete v časti „Cez EpsonNet Config“ na strane 208

Konfigurovanie tlačiarne

Nastavenie tlačiarne na používanie funkcie Skenovať na server/do počítača môžete vykonať pomocou nástroja EpsonNet Config alebo Address Book Editor.

V nasledujúcom postupe je ako príklad použitý operačný systém Windows 7.

Cez EpsonNet Config

1. Spustíte váš webový prehľadávač.
2. Do panela s adresou zadajte adresu IP tlačiarne a stlačte kláves **Enter**.

Vo vašom prehľadávači sa objaví EpsonNet Config.

Poznámka:

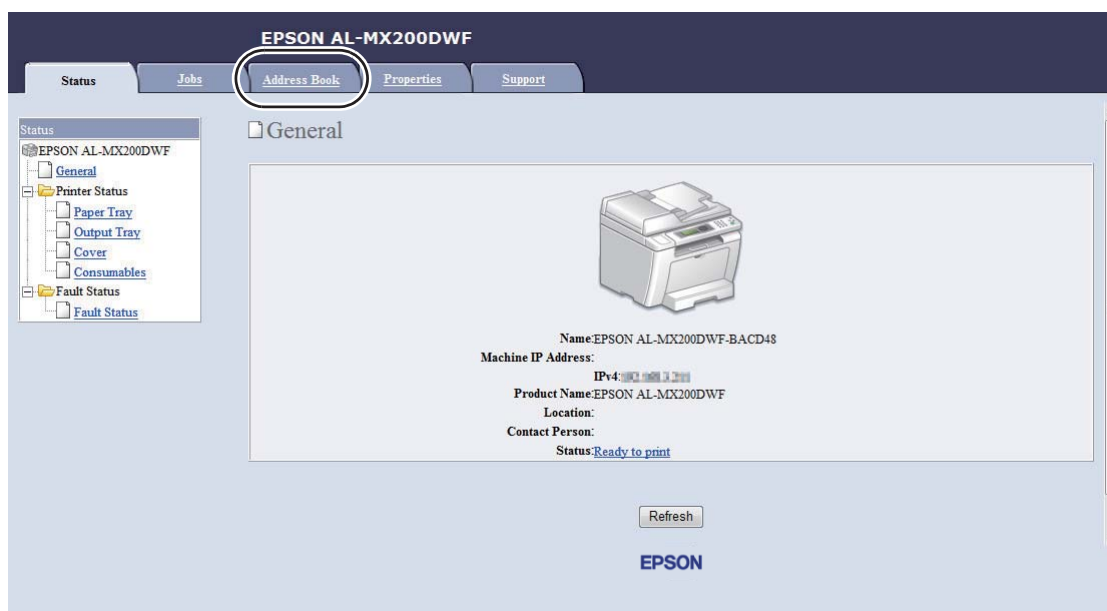
Podrobnosti o tom, ako zistiť adresu IP tlačiarne, nájdete v časti „Overenie nastavení IP” na strane 47.

3. Kliknite na kartu **Address Book**.

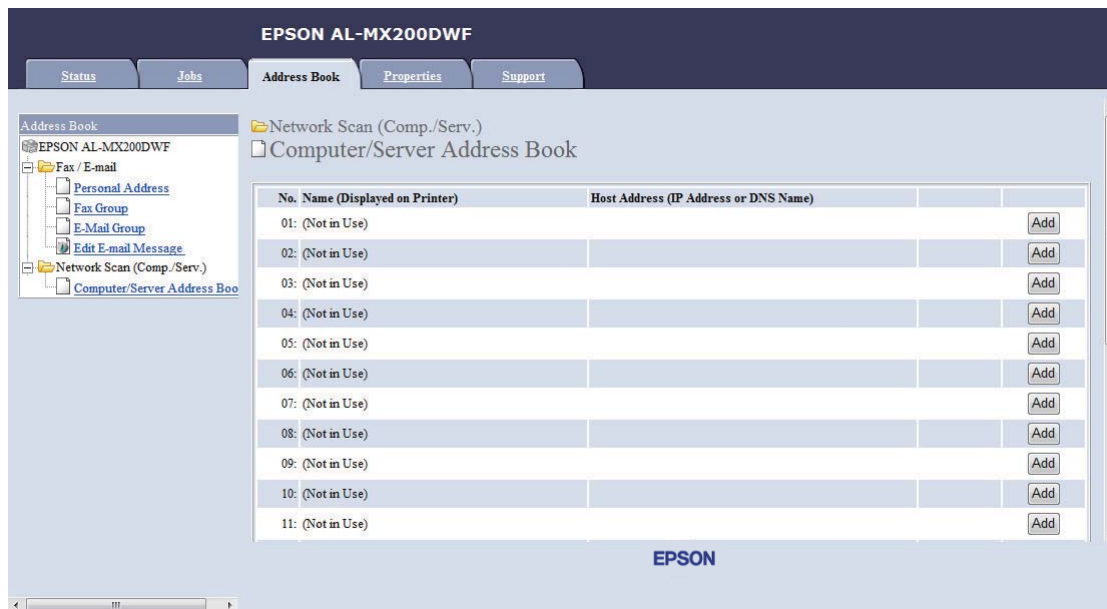
Pokiaľ k tomu budete vyzvaní, zadajte správne používateľské meno a heslo.

Poznámka:

Predvolené ID používateľa a heslo je prázdne (NULL).



4. V rámci **Network Scan (Comp./Serv.)** kliknite na **Computer/Server Address Book**.
5. Vyberte ktorékoľvek nepoužívané číslo a kliknite na **Add**.

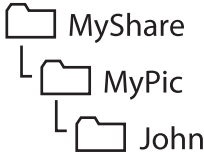


Otvorí sa stránka **Add Network Scan Address**.

No.	01
1— Name (Displayed on Printer)	<input type="text"/>
2— Network Type	* Sever FTP <input type="button" value="v"/>
3— Host Address (IP Address or DNS Name)	<input type="text"/>
4— Port Number	<input type="text"/> FTP(21, 5000 - 65535), SMB(139, 5000 - 65535)
5— Login Name (if required by host)	<input type="text"/>
6— Login Password	<input type="text"/>
7— Re-enter Password	<input type="text"/>
8— Name of Shared Directory	<input type="text"/>
	e.g. SMB(Share, Sharedfolder)
9— Subdirectory Path (optional)	<input type="text"/>

Pri vyplňaní polí použite nasledujúce informácie:

1	Name (Displayed on Printer)	Zadajte vhodný názov, ktorý sa bude zobrazovať v zozname Address Book.
2	Network Type	V prípade použitia servera FTP vyberte možnosť Server FTP . Na ukladanie naskenovaných dokumentov do zdieľaného priečinka vo vašom počítači vyberte možnosť Computer SMB .
3	Host Address (IP Address or DNS Name)	Zadajte názov alebo adresu IP servera FTP alebo vášho počítača. Príklady: <input type="checkbox"/> V prípade Server FTP : Názov servera: myhost.example.com (myhost: názov hostiteľa, example.com: názov domény) Adresa IP: 192.168.1.100 <input type="checkbox"/> V prípade Computer SMB : Názov servera: myhost Adresa IP: 192.168.1.100
4	Port Number	Zadajte číslo portu servera. Ak si nie ste istí, môžete zadať predvolenú hodnotu 21 pre FTP a 139 pre SMB.
5	Login Name (if required by host)	Zadajte názov používateľského konta, ktoré má prístup do zdieľaného priečinka vo vašom počítači alebo na serveri FTP.
6	Login Password	Zadajte heslo, ktoré sa viaže na zadané prihlasovacie meno. Poznámka: Prázdne heslo je pre funkciu Skenovať do počítača nepoužiteľné. K používateľskému prihlasovaciemu kontu musíte mať platné heslo. (Informácie o tom, ako pridať heslo k vášmu používateľskému prihlasovaciemu kontu, nájdete v časti „Zadanie prihlasovacieho mena a hesla“ na strane 193.)
7	Re-enter Password	Znovu zadajte heslo.
8	Name of Shared Directory	Iba v prípade Computer SMB . Zadajte názov zdieľaného priečinka vo vašom počítači, do ktorého chcete ukladať naskenované dokumenty.

9	Subdirectory Path (optional)	<p>Computer SMB</p> <p>Ak chcete naskenované dokumenty uložiť priamo do zdieľaného priečinka definovaného pod Name of Shared Directory, toto pole nechajte prázdne.</p> <p>Ak chcete uložiť naskenované dokumenty do podpriečinka v rámci zdieľaného priečinka, zadajte cestu k tomuto podpriečinku podľa nižšie uvedeného príkladu.</p> <p>Príklad: názov zdieľaného priečinka: MyShare, názov priečinka druhej úrovne: MyPic, názov priečinka tretej úrovne: John</p> <p>Vo vašom adresári by sa mal teraz zobrazovať reťazec MyShare\MyPic\John.</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD MS[MyShare] --- MP[MyPic] MP --- J[John] </pre> </div> <p>V tomto prípade zadajte na definovanie Subdirectory Path (optional) nasledujúcu cestu:</p> <p>\MyPic\John</p> <p>Server FTP</p> <p>Zadajte cestu k serveru FTP, kde chcete ukladať naskenované dokumenty.</p>
---	-------------------------------------	--

Keď ste konfiguráciu tlačiarne dokončili, prejdite na časť „Odoslanie naskenovaného dokumentu cez sieť” na strane 214.

Cez Address Book Editor

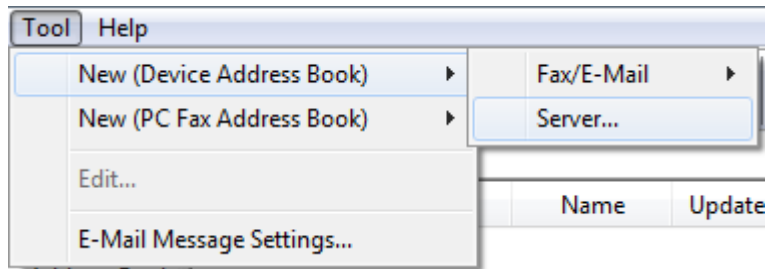
1. Kliknite na **Start (Štart) — All Programs (Všetky programy) — EPSON —** vaša tlačiareň — **Address Book Editor**.

Poznámka:

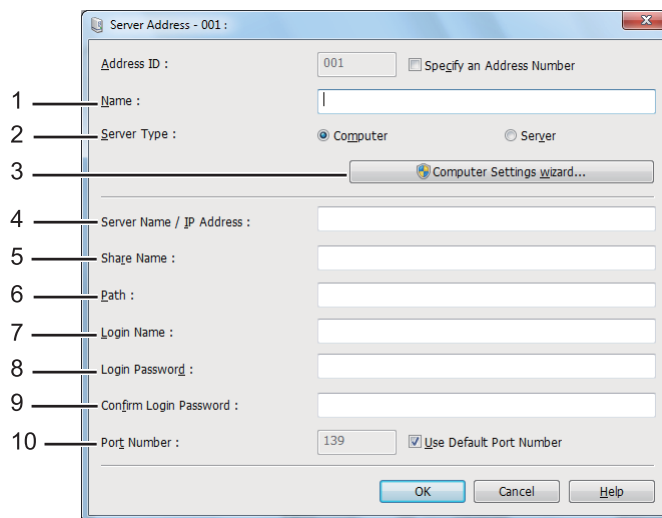
- Okno na výber zariadenia sa v tomto kroku otvorí vtedy, keď je vo vašom počítači nainštalovaných viac ovládačov faxu. V tomto prípade kliknite na názov požadovanej tlačiarne uvedenej v zozname **Device Name**.
- Keď je položka Panel Lock Set nastavená na Enable, otvorí sa okno **Enter Password**. V tomto prípade zadajte heslo, ktoré ste definovali a kliknite na **OK**.

2. V okne so správou „Retrieval Successful” kliknite na **OK**.

3. Kliknite na **Tool — New (Device Address Book) — Server**.

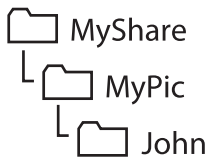


Otvorí sa dialógové okno **Server Address**.



Pri vyplňaní polí použite nasledujúce informácie:

1	Name	Zadajte vhodný názov, ktorý sa bude zobrazovať v zozname Address Book.
2	Server Type	Na ukladanie naskenovaných dokumentov do zdieľaného priečinka vo vašom počítači vyberte možnosť Computer . V prípade použitia servera FTP vyberte možnosť Server .
3	Computer Settings wizard	Iba v prípade Computer . Kliknutím na toto tlačidlo sa otvorí sprievodca, ktorý vás prevedie niekoľkými krokmi. Po vykonaní krokov v sprievodcovi sa automaticky konfigurujú nastavenia pre položku Server Address . Viac informácií získate kliknutím na tlačidlo Help .

4	Server Name/IP Address	<p>Zadajte názov alebo adresu IP servera FTP alebo vášho počítača.</p> <p>Príklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> V prípade Computer: Názov servera: myhost Adresa IP: 192.168.1.100 <input type="checkbox"/> V prípade Server: Názov servera: myhost.example.com (myhost: názov hostiteľa, example.com: názov domény) Adresa IP: 192.168.1.100
5	Share Name	<p>Iba v prípade Computer.</p> <p>Zadajte názov zdieľaného priečinka vo vašom počítači.</p>
6	Path	<p>Computer</p> <p>Ak chcete naskenované dokumenty uložiť priamo do zdieľaného priečinka definovaného pod Share Name, toto pole nechajte prázdne.</p> <p>Ak chcete uložiť naskenované dokumenty do podpriečinka v rámci zdieľaného priečinka, zadajte cestu k tomuto podpriečinku podľa nižšie uvedeného príkladu.</p> <p>Príklad: názov zdieľaného priečinka: MyShare, názov priečinka druhej úrovne: MyPic, názov priečinka tretej úrovne: John</p> <p>Vo vašom adresári by sa mal teraz zobrazovať reťazec MyShare\MyPic\John.</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD MS[MyShare] --- MP[MyPic] MP --- J[John] </pre> </div> <p>V tomto prípade zadajte na definovanie Path nasledujúcu cestu:</p> <p>\MyPic\John</p> <p>Server</p> <p>Zadajte cestu k serveru FTP, kde chcete ukladať naskenované dokumenty.</p>
7	Login Name	<p>Zadajte názov používateľského konta, ktoré má prístup do zdieľaného priečinka vo vašom počítači alebo na serveri FTP.</p>

8	Login Password	Zadajte heslo, ktoré sa viaže na zadané prihlasovacie meno. Poznámka: Prázdne heslo je pre funkciu Skenovať na server/Skenovať do počítača nepoužiteľné. K používateľskému prihlasovaciemu kontu musíte mať platné heslo. (Informácie o tom, ako pridať heslo k vášmu používateľskému prihlasovaciemu kontu, nájdete v časti „Zadanie prihlasovacieho mena a hesla“ na strane 193.)
9	Confirm Login Password	Znovu zadajte heslo.
10	Port Number	Zadajte číslo portu. Ak si nie ste istí, môžete zadať predvolenú hodnotu 139 pre SMB a 21 pre FTP.





Keď ste konfiguráciu tlačiarny dokončili, prejdite na časť „Odoslanie naskenovaného dokumentu cez sieť“ na strane 214.

Odoslanie naskenovaného dokumentu cez sieť

1. Vložte dokument(y) do automatického podávača dokumentov (ADF) lícom nahor tak, aby ako prvý vstupoval do zariadenia horný okraj dokumentu, alebo umiestnite jeden dokument lícom nadol na predlohové sklo a zatvorte kryt dokumentov.

Pozrite si aj:



- „Vytváranie kópií použitím automatického podávača dokumentov (ADF)“ na strane 168
- „Vytváranie kópií použitím predlohového skla“ na strane 166

2. Stlačte tlačidlo  (**Scan**).
3. Vyberte **Scan to Network** a potom stlačte tlačidlo .
4. Vyberte **Scan to** a potom stlačte tlačidlo .
5. Vyberte **Computer (Network)**, **Server (FTP)** alebo **Search Address Book** a potom stlačte tlačidlo .

Computer (Network): naskenované dokumenty sa uložia do počítača za použitia protokolu SMB.

Server (FTP): naskenované dokumenty sa uložia na server za použitia protokolu FTP.

Search Address Book: vyberte adresu servera uloženú v zozname Address Book.

6. Vyberte cieľové umiestnenie na ukladanie naskenovaných dokumentov a potom stlačte tlačidlo .
7. V prípade potreby prispôbte možnosti skenovania.
8. Stlačením tlačidla  (**Start**) sa súbor obsahujúci naskenovaný dokument(y) odošle.

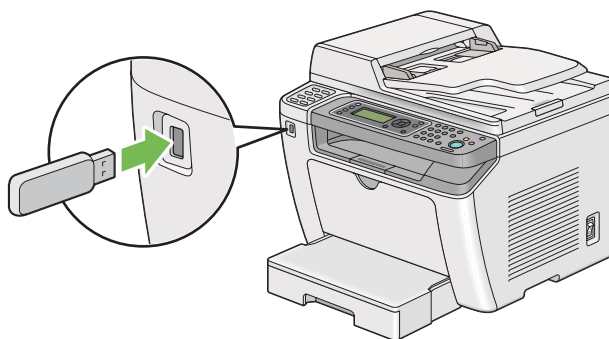
Skenovanie do ukladacieho zariadenia USB

Funkcia Scan to USB Memory umožňuje skenovať dokumenty a ukladať naskenované dáta do ukladacieho zariadenia USB. Dokumenty naskenujte a uložte podľa nasledujúceho postupu:



1. Vložte dokument(y) do automatického podávača dokumentov (ADF) lícom nahor tak, aby ako prvý vstupoval do zariadenia horný okraj dokumentu, alebo umiestnite jeden dokument lícom nadol na predlohové sklo a zatvorte kryt dokumentov.


Pozrite si aj:


- „Vytváranie kópií použitím automatického podávača dokumentov (ADF)” na strane 168
 - „Vytváranie kópií použitím predlohového skla” na strane 166
2. Zasuňte ukladacie zariadenie USB do predného USB portu na vašej tlačiarni.




Objaví sa USB Memory.

3. Vyberte Scan to a potom stlačte tlačidlo .
4. Vyberte Save to USB Drive alebo priečinok na uloženie súboru a potom stlačte tlačidlo .

5. Zvoľte požadované možnosti skenovania.
6. Stlačte tlačidlo  (**Start**).

Keď je skenovanie dokončené, na LCD paneli sa zobrazí výzva na predloženie ďalšej strany. Vyberte **No** alebo **Yes** a potom stlačte tlačidlo .

Ak ste zvolili **Yes**, vyberte **Continue** alebo **Cancel** a potom stlačte tlačidlo .

Odoslanie e-mailu s naskenovaným obrázkom

Odosielanie e-mailu s naskenovaným obrázkom z vašej tlačiarne je jednoduchšie, ak máte vytvorený adresár. Tento adresár si môžete vytvoriť pomocou nástroja EpsonNet Config. Viac informácií získate v časti „Pridanie položky do Address Book“ na strane 216.

Pridanie položky do Address Book

V nasledujúcom postupe je ako príklad použitý operačný systém Windows 7.

1. Spustíte váš webový prehľadávač.
2. Do panela s adresou zadajte adresu IP tlačiarne a stlačte kláves **Enter**.

Vo vašom prehľadávači sa objaví EpsonNet Config.

Poznámka:

Podrobnosti o tom, ako zistiť adresu IP tlačiarne, nájdete v časti „Overenie nastavení IP“ na strane 47.

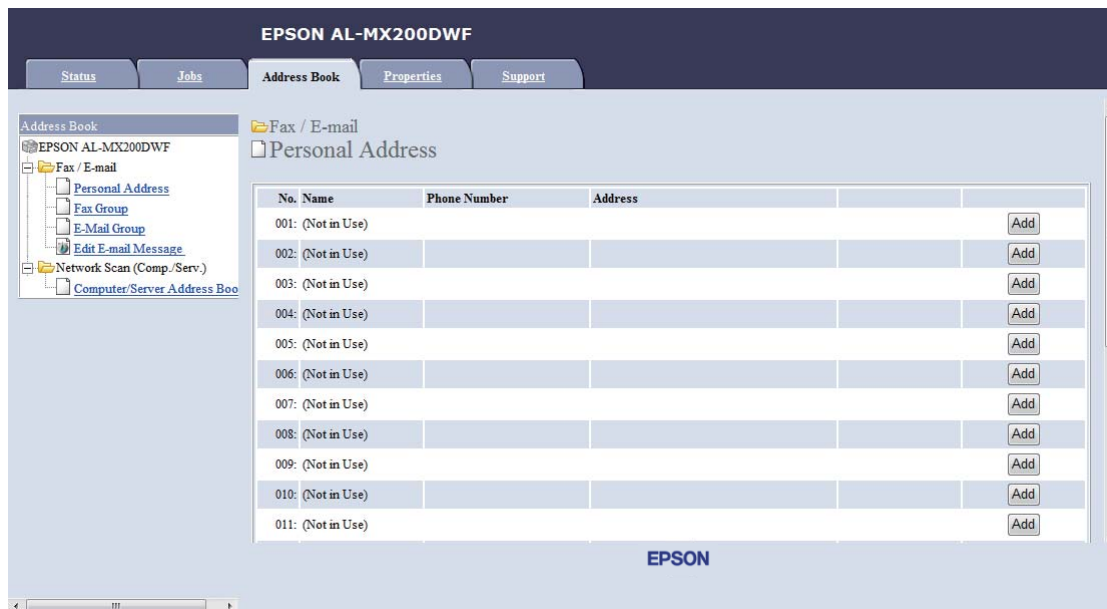
3. Kliknite na kartu **Address Book**.

Pokiaľ k tomu budete vyzvaní, zadajte správne používateľské meno a heslo.

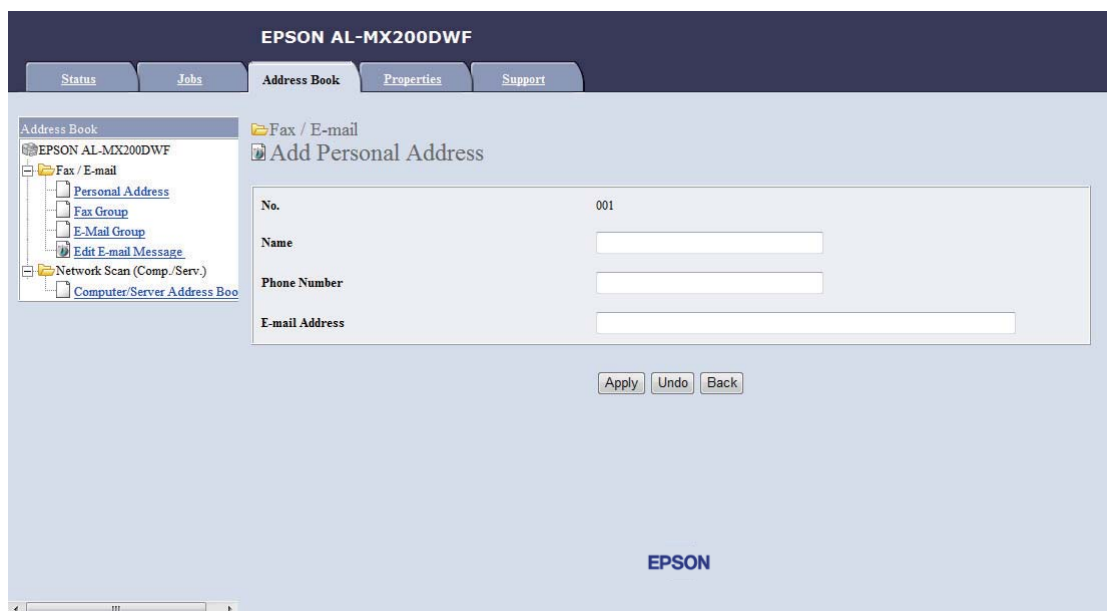
Poznámka:

Predvolené ID používateľa a heslo je prázdne (NULL).

4. V rámci **Fax / E-mail** kliknite na **Personal Address**.



5. Vyberte ktorékoľvek nepoužívané číslo a kliknite na **Add**.



Otvorí sa stránka **Add Personal Address**.

6. Do polí **Name**, **Phone Number** a **E-mail Address** zadajte meno, telefónne číslo a e-mailovú adresu.
7. Kliknite na tlačidlo **Apply**.

Konfigurovanie servera SMTP

Ak chcete používať funkciu Scan to E-Mail, musíte najprv nastaviť informácie o serveri SMTP (Simple Mail Transfer Protocol). SMTP je protokol na odosielanie e-mailov.

V nasledujúcom postupe je ako príklad použitý operačný systém Windows 7.

1. Spustíte váš webový prehľadávač.
2. Do panela s adresou zadajte adresu IP tlačiarne a stlačte kláves **Enter**.

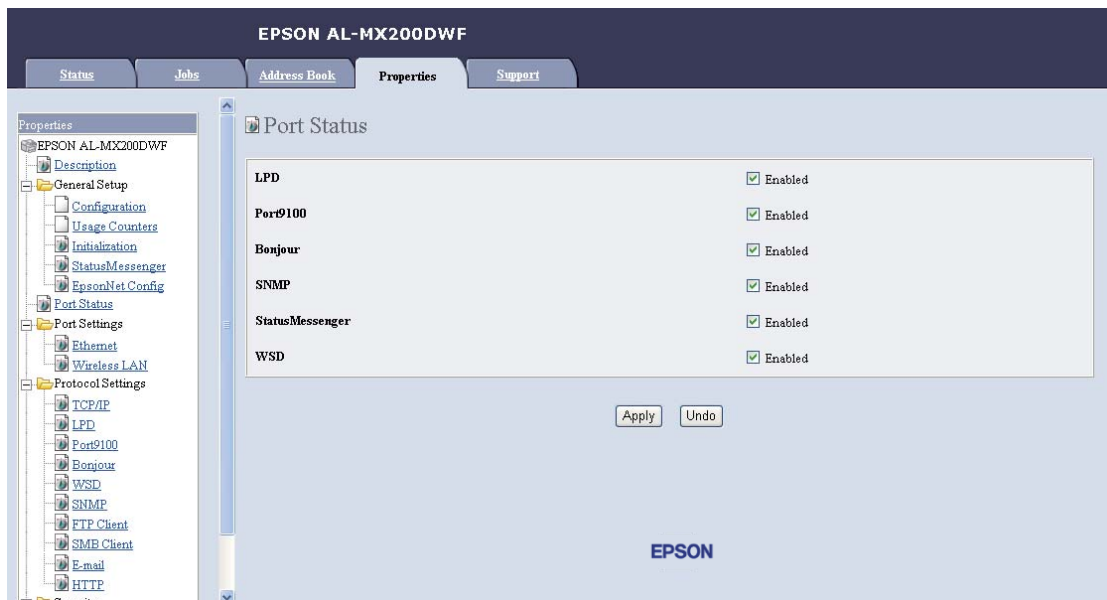
Vo vašom prehľadávači sa objaví EpsonNet Config.

Poznámka:

Podrobnosti o tom, ako zistiť adresu IP tlačiarne, nájdete v časti „Overenie nastavení IP” na strane 47.

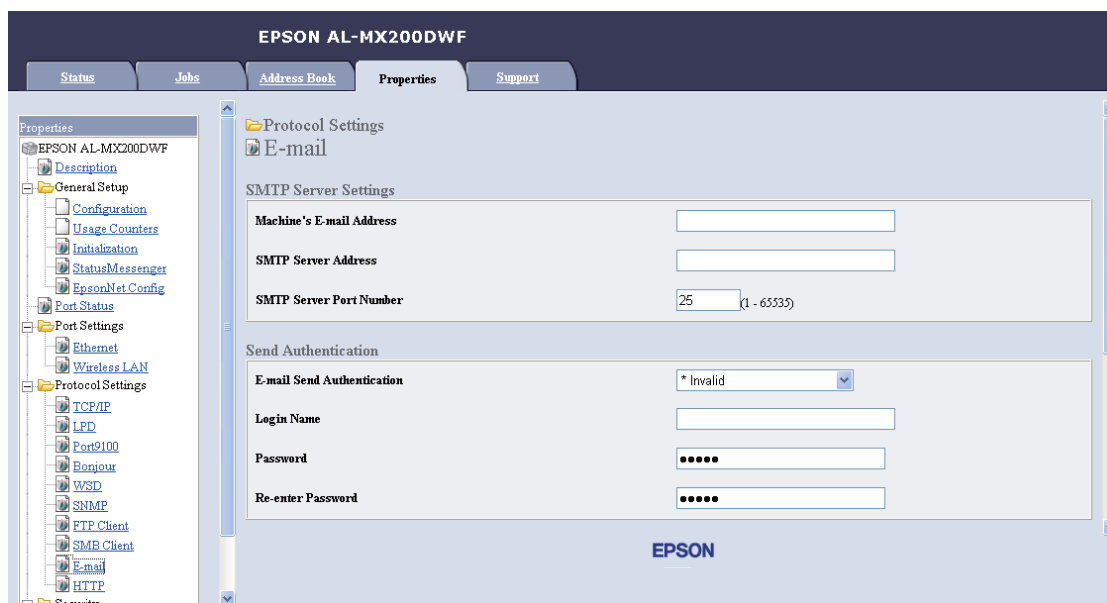
3. Kliknite na kartu **Properties**.

4. Kliknite na **Port Status**.



5. Uistite sa, že políčko **Enabled** pri **SNMP** je začiarknuté.

6. V rámci **Protocol Settings** kliknite na **E-mail**.



7. Zadajte vaše nastavenia e-mailu a potom kliknite na **Apply**.

Poznámka:





- V závislosti od vášho prostredia možno budete musieť nastaviť aj funkciu **Send Authentication**.
- V prípade potreby sa na získanie vašich nastavení e-mailu obráťte na vášho správcu systému.


Odoslanie e-mailu s naskenovaným súborom


1. Vložte dokument(y) do automatického podávača dokumentov (ADF) lícom nahor tak, aby ako prvý vstupoval do zariadenia horný okraj dokumentu, alebo umiestnite jeden dokument lícom nadol na predlohové sklo a zatvorte kryt dokumentov.


Pozrite si aj:



- „Vytváranie kópií použitím automatického podávača dokumentov (ADF)” na strane 168
- „Vytváranie kópií použitím predlohového skla” na strane 166

2. Stlačte tlačidlo  (**Scan**).
3. Vyberte **Scan to E-Mail** a potom stlačte tlačidlo .
4. Vyberte **E-Mail to** a potom stlačte tlačidlo .
5. Vyberte nižšie uvedené nastavenie a potom stlačte tlačidlo .

Keypad: priamo zadajte e-mailovú adresu a potom stlačte tlačidlo .

Address Book: vyberte e-mailovú adresu uloženú v e-mailovom adresári Address Book, pomocou tlačidla ► vyberte **TO** alebo **BCC** a potom stlačte tlačidlo .


E-Mail Group: vyberte e-mailovú skupinu uloženú v zozname E-mailové skupiny, pomocou tlačidla ► vyberte **TO** alebo **BCC** a potom stlačte tlačidlo .

Search Address Book: zadajte text, ktorý sa má hľadať v e-mailovom adresári Address Book a potom stlačte tlačidlo . Zo zoznamu vyberte e-mailovú adresu, pomocou tlačidla ► vyberte **TO** alebo **BCC** a potom stlačte tlačidlo .

Poznámka:

Aby ste mohli vybrať Address Book na ovládacom paneli, musíte mať uložených príjemcov e-mailu.

6. Zvoľte požadované možnosti skenovania.

7. Stlačením tlačidla  (**Start**) sa e-mail odošle.





Prispôsobenie možností skenovania

Zmena predvolených nastavení skenovania

Úplný zoznam všetkých predvolených nastavení nájdete v časti „Defaults Settings” na strane 310.

Nastavenie typu súboru naskenovaného obrázka

Typ súboru naskenovaného obrázka definujete nasledujúcim spôsobom:


1. Stlačte tlačidlo **System**.
2. Vyberte `Defaults Settings` a potom stlačte tlačidlo .
3. Vyberte `Scan Defaults` a potom stlačte tlačidlo .
4. Vyberte `File Format` a potom stlačte tlačidlo .
5. Vyberte typ a potom stlačte tlačidlo .




Použiteľné typy:

- PDF (predvolené nastavenie výrobcu)
- MultiPageTIFF
- TIFF
- JPEG

Nastavenie farebného režimu

Obrázok môžete naskenovať farebne alebo čiernobielo. Výberom možnosti čiernobieleho skenovania sa výrazne zmenší veľkosť súboru s naskenovaným obrázkom. Farebne naskenovaný obrázok bude mať väčšiu veľkosť súboru než ten istý obrázok naskenovaný čiernobielo.





1. Stlačte tlačidlo **System**.
2. Vyberte `Defaults Settings` a potom stlačte tlačidlo .

3. Vyberte `Scan Defaults` a potom stlačte tlačidlo .
4. Vyberte `Color` a potom stlačte tlačidlo .
5. Vyberte jednu z nasledujúcich možností a potom stlačte tlačidlo 
 - `Black & White`: skenovanie v čiernobielym režime. Táto možnosť je dostupná iba vtedy, keď je položka `File Format` nastavená na `PDF`.
 - `Grayscale`: skenovanie v režime odtieňov sivej.
 - `Color`: skenovanie vo farebnom režime. (predvolené nastavenie výrobcu)
 - `Color(Photo)`: skenovanie vo farebnom režime. Táto možnosť je vhodná pre obrázky s fotografiami.

Nastavenie rozlíšenia skenovania





Podľa spôsobu, ktorým plánujete naskenovaný obrázok použiť, budete možno chcieť zmeniť rozlíšenie skenovania. Rozlíšenie skenovania ovplyvňuje veľkosť súboru s naskenovaným obrázkom aj kvalitu obrazu. Čím vyššie je rozlíšenie skenovania, tým väčší je príslušný súbor.

Rozlíšenie skenovania môžete vybrať nasledujúcim spôsobom:

1. Stlačte tlačidlo **System**.
2. Vyberte `Defaults Settings` a potom stlačte tlačidlo .
3. Vyberte `Scan Defaults` a potom stlačte tlačidlo .
4. Vyberte `Resolution` a potom stlačte tlačidlo .
5. Vyberte jednu z nasledujúcich možností a potom stlačte tlačidlo 
 - `200 x 200dpi`: vytvorí najnižšie rozlíšenie a najmenšiu veľkosť súboru. (predvolené nastavenie výrobcu)
 - `300 x 300dpi`: vytvorí stredné rozlíšenie a strednú veľkosť súboru.
 - `400 x 400dpi`: vytvorí vysoké rozlíšenie a veľkú veľkosť súboru.
 - `600 x 600dpi`: vytvorí najvyššie rozlíšenie a najväčšiu veľkosť súboru.

Nastavenie veľkosti dokumentu

Na definovanie veľkosti zdrojového dokumentu:





1. Stlačte tlačidlo **System**.
2. Vyberte `Defaults Settings` a potom stlačte tlačidlo .
3. Vyberte `Scan Defaults` a potom stlačte tlačidlo .
4. Vyberte `Document Size` a potom stlačte tlačidlo .
5. Vyberte veľkosť papiera na určenie oblasti skenovania a potom stlačte tlačidlo .

Predvolené nastavenie výrobcu je A4 – 210×297mm.

Automatické potlačenie variantov pozadia

Pri skenovaní dokumentov s tmavým pozadím tlačiarne toto pozadie automaticky rozpozná a na výstupnom obrázku ho zosvetlí.

Na zapnutie/vypnutie automatického potlačenia:

1. Stlačte tlačidlo **System**.
2. Vyberte `Defaults Settings` a potom stlačte tlačidlo .
3. Vyberte `Scan Defaults` a potom stlačte tlačidlo .
4. Vyberte `Auto Exposure` a potom stlačte tlačidlo .
5. Vyberte buď `On`, alebo `Off` a potom stlačte tlačidlo .





Predvolené nastavenie výrobcu je `On`.

Zmena nastavení skenovania pre jednotlivé úlohy

Skenovanie do počítača







Na vykonanie dočasnej zmeny v nastavení skenovania pri skenovaní do počítača:

1. Stlačte tlačidlo  (**Scan**).

2. Vyberte cieľové umiestnenie na uloženie naskenovaného obrázka a potom stlačte tlačidlo .
3. Vyberte požadovanú položku ponuky a potom stlačte tlačidlo .
4. Vyberte požadované nastavenie, alebo zadajte hodnotu pomocou numerickej klávesnice a potom stlačte tlačidlo .
5. Kroky 3 a 4 podľa potreby zopakujte.
6. Na spustenie skenovania stlačte tlačidlo  (**Start**).

Odoslanie naskenovaného obrázka e-mailom

Na vykonanie dočasnej zmeny v nastavení skenovania pri odosielaní naskenovaného obrázka e-mailom:

1. Stlačte tlačidlo  (**Scan**).
2. Vyberte **Scan to E-Mail** a potom stlačte tlačidlo .
3. Vyberte príjemcu e-mailu a potom stlačte tlačidlo .
4. Vyberte požadovanú položku ponuky a potom stlačte tlačidlo .
5. Vyberte požadované nastavenie, alebo zadajte hodnotu pomocou numerickej klávesnice a potom stlačte tlačidlo .
6. Kroky 4 a 5 podľa potreby zopakujte.
7. Na spustenie skenovania stlačte tlačidlo  (**Start**).

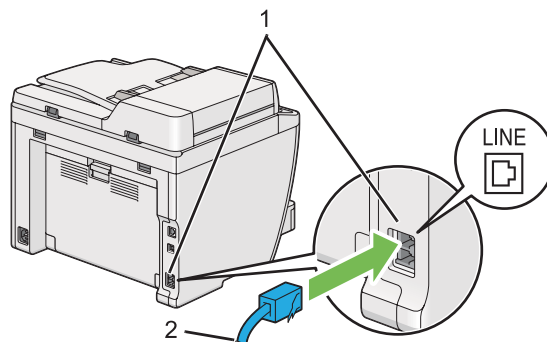
Kapitola 8

Faxovanie

Pripojenie telefónnej linky

Poznámka:

- ❑ Ak je nastavenie Service Lock pre funkciu FAX nastavené na Password Locked, vtedy musíte na použitie funkcie faxu zadať štvorciferné heslo. Ak je nastavenie Service Lock nastavené na Locked, vtedy je funkcia faxu vypnutá a príslušná ponuka sa na LCD paneli nezobrazuje. Viac informácií nájdete v časti „Service Lock” na strane 307.
 - ❑ Vašu tlačiareň nepripájajte priamo k linke DSL (digital subscriber line). Môže tým dôjsť k poškodeniu tlačiarne. V prípade použitia linky DSL musíte použiť vhodný filter DSL. Ohľadom filtra DSL sa obráťte na vášho poskytovateľa služby.
1. Zapojte jeden koniec kábla telefónnej linky do dátovo-komunikačného konektora na tlačiarňi a druhý koniec do aktívneho konektora na stene.

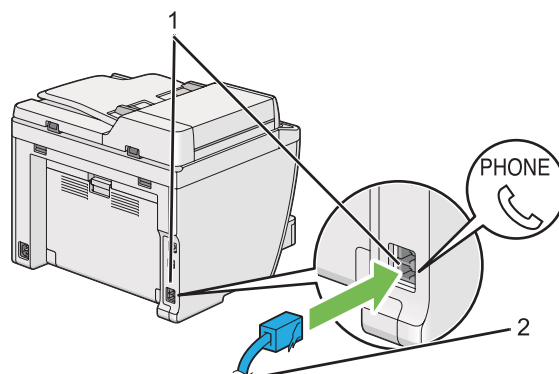


1	Dátovo-komunikačný konektor
2	Ku konektoru na stene

Poznámka:

Dodaný telefónny kábel má zástrčky so štyrmi kontaktmi. Na telefónnu linku sa odporúča použiť telefónny kábel opatrený zástrčkami so štyrmi kontaktmi a stenovú zásuvku, ktorá má tiež štyri kontakty.

2. Ak chcete k tlačiarni pripojiť telefón a/alebo telefónny záznamník, kábel linky telefónu alebo záznamníka zapojte do telefónneho konektora (PHONE).



1	Telefónny konektor
2	K externému telefónu alebo telefónnemu záznamníku

Konfigurácia úvodných nastavení faxu

Nastavenie vášho regiónu

Ak chcete na vašej tlačiarni používať faxovú službu, musíte nastaviť geografickú oblasť, kde sa tlačiareň používa.

1. Stlačte tlačidlo **System**.
2. Vyberte Admin Menu a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Vyberte Fax Settings a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Vyberte Region a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Vyberte geografickú oblasť, kde sa tlačiareň používa a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Keď sa na LCD paneli zobrazí Restart System, vyberte Yes a potom stlačte tlačidlo **OK**.




Tlačiareň sa reštartuje a použije dané nastavenie.

Poznámka:

Zmenou nastavenia Region sa inicializujú všetky informácie definované pre vašu tlačiareň.



Nastavenie ID tlačiarne

Na každom vami odosielanom faxe budete možno musieť uviesť vaše faxové číslo. ID tlačiarne obsahujúce vaše faxové číslo a vaše meno alebo názov spoločnosti sa vytlačí v záhlaví každej stránky, ktorú z tlačiarne odošlete.

1. Stlačte tlačidlo **System**.
2. Vyberte Admin Menu a potom stlačte tlačidlo .
3. Vyberte Fax Settings a potom stlačte tlačidlo .
4. Vyberte Your Fax Number a potom stlačte tlačidlo .
5. Pomocou numerickej klávesnice zadajte vaše faxové číslo.



Poznámka:

Ak sa pri zadávaní čísel zmýlite, stlačením tlačidla **C (Clear)** vymažete poslednú číslicu.

6. Uistite sa, že číslo na LCD paneli je správne a potom stlačte tlačidlo .
7. Vyberte Company Name a potom stlačte tlačidlo .
8. Pomocou numerickej klávesnice zadajte vaše meno alebo názov spoločnosti.

Zadávať môžete alfanumerické znaky, vrátane špeciálnych symbolov, a to stlačením tlačidiel 1, * a #.





Podrobnosti o tom, ako použiť numericnú klávesnicu na zadanie alfanumerických znakov, nájdete v časti „Používanie numerickej klávesnice” na strane 332.

9. Uistite sa, že meno na LCD paneli je správne a potom stlačte tlačidlo .
10. Opakovane stláčajte tlačidlo  (**Back**), kým sa na LCD paneli nezobrazí Select Function.


Nastavenie času a dátumu





Poznámka:

Keď dôjde k výpadku elektrického napájania, bude možno nutné znovu nastaviť čas a dátum.

1. Stlačte tlačidlo **System**.
2. Vyberte Admin Menu a potom stlačte tlačidlo .
3. Vyberte System Settings a potom stlačte tlačidlo .
4. Vyberte Clock Settings a potom stlačte tlačidlo .
5. Vyberte Set Date a potom stlačte tlačidlo .
6. Zadajte správny dátum pomocou numerickej klávesnice, alebo tento správny dátum vyberte.




Poznámka:




Ak sa pri zadávaní čísel zmýlite, stlačením tlačidla  môžete danú číslicu zadať znovu.

7. Uistite sa, že dátum na LCD paneli je správny a potom stlačte tlačidlo .
8. Vyberte Set Time a potom stlačte tlačidlo .
9. Zadajte správny čas pomocou numerickej klávesnice, alebo správny čas vyberte.
10. Uistite sa, že čas na LCD paneli je správny a potom stlačte tlačidlo .
11. Opakovane stláčajte tlačidlo  (**Back**), kým sa na LCD paneli nezobrazí Select Function.

Zmena režimu hodín

Aktuálny čas môžete nastaviť buď v 12-hodinovom, alebo 24-hodinovom formáte.

1. Stlačte tlačidlo **System**.
2. Vyberte Admin Menu a potom stlačte tlačidlo .
3. Vyberte System Settings a potom stlačte tlačidlo .
4. Vyberte Clock Settings a potom stlačte tlačidlo .

5. Vyberte `Time Format` a potom stlačte tlačidlo .
6. Vyberte požadovaný formát a potom stlačte tlačidlo .
7. Opakovane stláčajte tlačidlo  (**Back**), kým sa na LCD paneli nezobrazí `Select Function`.

Odosielanie faxu

Z vašej tlačiarne môžete faxovať dáta.







Vkladanie zdrojového dokumentu do automatického podávača dokumentov (ADF)

Dôležité:

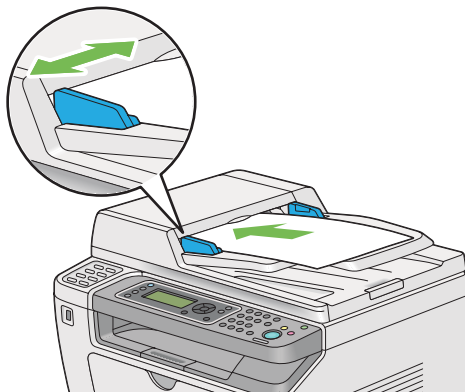
Do ADF nevkladajte viac ako 50 hárkov a dbajte na to, aby sa ani výstupný zásobník na dokumenty nenaplnil viac ako 50 hárkami. Výstupný zásobník na dokumenty by sa mal vyprázdniť predtým, než je v ňom viac ako 50 hárkov, pretože v opačnom prípade môže dôjsť k poškodeniu vašich zdrojových dokumentov.

Poznámka:

- Na dosiahnutie najlepšej kvality skenovania, najmä v prípade obrázkov v odtieňoch sivej, použite predlohové sklo, a nie ADF.
- Do ADF nemôžete vkladať nasledujúce dokumenty. V prípade týchto dokumentov použite predlohové sklo.

	Zvlnené dokumenty		Dierovaný papier
	Dokumenty na tenkom papieri		Zložené, pokrčené alebo potrhané dokumenty
	Kolážové dokumenty		Karbónový papier

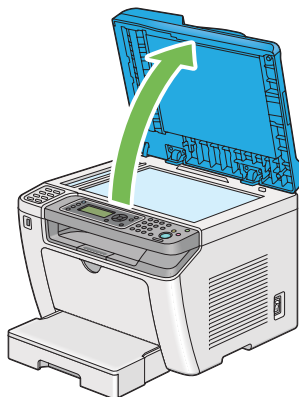
1. Do ADF vložte dokument(y) lícom nahor tak, aby ako prvý vstupoval do zariadenia horný okraj. Potom nastavte vodiace lišty dokumentov tak, aby ich poloha zodpovedala veľkosti daného dokumentu.



2. Upravte rozlíšenie dokumentu podľa časti „Resolution” na strane 231.

Uloženie zdrojového dokumentu na predlohové sklo

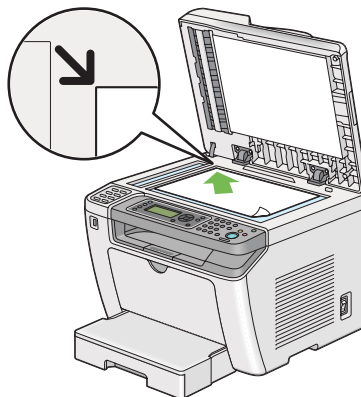
1. Otvorte kryt dokumentov.



2. Na predlohové sklo umiestnite jeden dokument lícom nadol a zarovnajte ho podľa referenčného vodiaceho znaku v ľavom hornom rohu predlohového skla.

**Upozornenie:**

Na pridrżanie hrubého dokumentu na predlohovom skle nevyvíjajte nadmernú silu. Sklo by tým mohlo prasknúť a spôsobiť zranenie.






3. Upravte rozlíšenie dokumentu podľa časti „Resolution” na strane 231.
4. Zatvorte kryt dokumentov.

Poznámka:

- Uistite sa, že v automatickom podávači dokumentov (ADF) sa nenachádza žiaden dokument. Ak sa v ADF zistí prítomnosť akéhokoľvek dokumentu, prednosť bude mať tento dokument, a nie dokument na predlohovom skle.
- V prípade faxovania strany z knihy alebo časopisu zdvihnite kryt dokumentov tak, aby sa jeho pánty zachytili o zarážku a potom kryt zatvorte. Ak je kniha alebo časopis hrubšia ako 20 mm, faxovať začnite s otvoreným krytom dokumentov.

Resolution

K dispozícii máte možnosť definovať úroveň rozlíšenia, ktorá sa má použiť pri prenose faxu.

1. Stlačte tlačidlo  (**Fax**).
2. Vyberte Resolution a potom stlačte tlačidlo .
3. Vyberte požadovanú položku ponuky a potom stlačte tlačidlo .

Standard*	Vhodné pre dokumenty so znakmi normálnej veľkosti.
------------------	--

Fine	Vhodné pre dokumenty obsahujúce malé znaky alebo tenké čiary, alebo dokumenty tlačené ihličkovou tlačiarňou.
SuperFine(203dpi)	Vhodné pre dokumenty obsahujúce mimoriadne jemné detaily. Režim SuperFine(203dpi) je aktívny iba vtedy, keď je superjemné rozlíšenie podporované aj vzdialeným faxovým zariadením. Pozrite si nižšie uvedené poznámky.
SuperFine(406dpi)	Vhodné pre dokumenty obsahujúce fotografie.




* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Poznámka:

Faxy naskenované a prenášané v režime SuperFine(203dpi) sú prijímané v najvyššom rozlíšení podporovanom vzdialeným zariadením.

Document Type

K dispozícii máte možnosť vybrať predvolený typ dokumentu pre aktuálnu faxovú úlohu.




1. Stlačte tlačidlo  (**Fax**).
2. Vyberte Document Type a potom stlačte tlačidlo .
3. Vyberte požadované nastavenie a potom stlačte tlačidlo .

Text*	Vhodné pre dokumenty s textom.
Photo	Vhodné pre dokumenty s fotografiami.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Lighten/Darken

K dispozícii máte možnosť upraviť kontrast a vytvoriť tak fax svetlejší alebo tmavší ako zdrojový dokument.

1. Stlačte tlačidlo  (**Fax**).
2. Vyberte Lighten/Darken a potom stlačte tlačidlo .
3. Vyberte požadované nastavenie a potom stlačte tlačidlo .

Lighten2	Vytvorí fax svetlejší ako zdrojový dokument. Funguje dobre u tmavého výtlačku.
Lighten1	
Normal*	Funguje dobre u dokumentov napísaných na písacom stroji alebo u tlačených dokumentov.
Darken1	Vytvorí fax tmavší ako zdrojový dokument. Funguje dobre u svetlého výtlačku alebo nevýrazných ceruzkových stôp.
Darken2	

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Vloženie pauzy


U niektorých telefónnych systémov je nutné vytočiť prístupový kód a čakať na druhý oznamovací tón. Aby mohol prístupový kód fungovať, musí sa vložiť pauza. Zadať napríklad prístupový kód 9 a potom pred zadaním telefónneho čísla stlačte tlačidlo **Redial/Pause**. Zadanie pauzy je na LCD paneli indikované znakom „-“.

Odoslanie faxu z pamäte

1. Vložte dokument(y) do automatického podávača dokumentov (ADF) lícom nahor tak, aby ako prvý vstupoval do zariadenia horný okraj dokumentu, alebo umiestnite jeden dokument lícom nadol na predlohové sklo a zatvorte kryt dokumentov.

Pozrite si aj:







- „Vkladanie zdrojového dokumentu do automatického podávača dokumentov (ADF)” na strane 229
- „Uloženie zdrojového dokumentu na predlohové sklo” na strane 230








2. Stlačte tlačidlo  (**Fax**).
3. Podľa účelu faxovania upravte rozlíšenie dokumentu.



Pozrite si aj:

- „Resolution” na strane 231
- „Lighten/Darken” na strane 232

4. Jedným z nasledujúcich spôsobov zvolte faxové číslo:

- Vyberte **Fax to** a potom stlačte tlačidlo . Vyberte **Keypad** a potom stlačte tlačidlo . Pomocou numerickej klávesnice zadajte faxové číslo vzdialeného zariadenia a potom stlačte tlačidlo .
- Stlačte jednoduchové tlačidlo a potom stlačte tlačidlo .
- Stlačte tlačidlo **Address Book**, pomocou tlačidla  vyberte možnosť **All Entries**, **Group Dial** alebo **Search** a potom stlačte tlačidlo .



All Entries	Zobrazí zoznam uložených faxových čísel. Stlačením tlačidla  vyberte príjemcov a potom stlačte tlačidlo  .
Group Dial	Stlačením tlačidla  vyberte príjemcov a potom stlačte tlačidlo  .
Search	Vyhľadá faxové číslo v zozname Address Book. Zadajte text ktorý chcete vyhľadať a potom stlačte tlačidlo  . Stlačením tlačidla  vyberte príjemcov a potom stlačte tlačidlo  .

- Na opätovné vytočenie predchádzajúceho čísla stlačte tlačidlo **Redial/Pause** a potom stlačte tlačidlo .
- Stlačte tlačidlo **Speed Dial**. Pomocou numerickej klávesnice zadajte číslo rýchleho vytáčania od 01 do 99 a potom stlačte tlačidlo  do.

Poznámka:


Pred používaním jednoduchového tlačidla musíte uložiť číslo každého rýchleho vytáčania na pozíciu 01 až 08. Podrobnosti o postupe uloženia čísla nájdete v časti „Uloženie faxového čísla na rýchle vytáčanie cez ovládací panel“ na strane 246.

5. Stlačením tlačidla  (**Start**) sa dokument naskenuje a uloží do pamäte.

Keď používate predlohy, na LCD paneli sa zobrazí výzva na predloženie ďalšej strany. Ak chcete odoslať viac strán, vyberte **Yes**, vymeňte predchádzajúcu stranu za novú a zvolte **Continue**. Tieto úkony zopakujte pre všetky zostávajúce strany a potom stlačte tlačidlo . V opačnom prípade vyberte **No** a potom stlačte tlačidlo .

Tlačiareň vytočí faxové číslo a fax odošle, keď dostane odpoveď od faxového zariadenia na druhej strane.

Poznámka:

*Faxovú úlohu môžete kedykoľvek v priebehu faxovania zrušiť stlačením tlačidla  (**Stop**).*


Manuálne odoslanie faxu

1. Vložte dokument(y) do automatického podávača dokumentov (ADF) lícom nahor tak, aby ako prvý vstupoval do zariadenia horný okraj dokumentu, alebo umiestnite jeden dokument lícom nadol na predlohové sklo a zatvorte kryt dokumentov.

Pozrite si aj:

- „Vkladanie zdrojového dokumentu do automatického podávača dokumentov (ADF)” na strane 229






- „Uloženie zdrojového dokumentu na predlohové sklo” na strane 230

2. Stlačte tlačidlo  (**Fax**).
3. Podľa účelu faxovania upravte rozlíšenie dokumentu.


Pozrite si aj:

- „Resolution” na strane 231

- „Lighten/Darken” na strane 232

4. Vyberte OnHook a potom stlačte tlačidlo .
5. Vyberte On a potom stlačte tlačidlo .
6. Pomocou numerickej klávesnice zadajte faxové číslo vzdialeného faxového zariadenia.
7. Spustite prenos faxu.
 - Ak je dokument vložený do ADF, stlačte tlačidlo  (**Start**).
 - Ak je dokument uložený na predlohovom skle, stlačte tlačidlo , vyberte požadované nastavenie a potom stlačte tlačidlo .


Poznámka:

Faxovú úlohu môžete kedykoľvek v priebehu faxovania zrušiť stlačením tlačidla  (**Stop**).

Potvrdenie prenosu

Po úspešnom odoslaní poslednej stránky dokumentu tlačiareň pípne a vráti sa do pohotovostného režimu.

Ak pri odosielaní faxu dôjde k nejakej chybe, na LCD paneli sa zobrazí chybové hlásenie.

Keď dostanete chybové hlásenie, stlačením tlačidla  toto chybové hlásenie odstráňte a dokument skúste odoslať znovu.

Vašu tlačiareň môžete nastaviť tak, aby po každom faxovom prenose automaticky vytlačila potvrdzujúcu správu.

Pozrite si aj:

„Vytlačenie správy” na strane 267

Automatické opakované vytáčanie

Ak je vami vytočené číslo obsadené, alebo druhá strana fax neprijíma, tlačiareň bude toto číslo automaticky každú minútu vytáčať dovtedy, kým nedosiahne počet vytáčaní definovaný v nastaveniach opakovaného vytáčania.

Informácie o tom, ako zmeniť interval medzi opakovaným vytáčaním a počet pokusov o opakované vytáčanie, nájdete v častiach „Redial Delay” na strane 289 a „Number of Redial” na strane 289.

Poznámka:

Ak posielate fax manuálne, tlačiareň nebude dané číslo automaticky opakovane vytáčať.

Odoslanie faxu s oneskorením


Režim Delayed Start umožňuje uložiť naskenované dokumenty a odoslať ich v určený čas a využiť tak nižšie sadzby diaľkových prenosov.

1. Vložte dokument(y) do automatického podávača dokumentov (ADF) lícom nahor tak, aby ako prvý vstupoval do zariadenia horný okraj dokumentu, alebo umiestnite jeden dokument lícom nadol na predlohové sklo a zatvorte kryt dokumentov.

Pozrite si aj:

„Vkladanie zdrojového dokumentu do automatického podávača dokumentov (ADF)” na strane 229

„Uloženie zdrojového dokumentu na predlohové sklo” na strane 230

2. Stlačte tlačidlo  (**Fax**).

- Podľa účelu faxovania upravte rozlíšenie dokumentu.

Pozrite si aj:

- „Resolution” na strane 231
- „Lighten/Darken” na strane 232

4. Vyberte **Delayed Start** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Vyberte **On** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Čas začatia zadajte pomocou numerickej klávesnice, alebo tento čas vyberte tlačidlami **▲** a **▼** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
7. Vyberte **Fax to** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
8. Vyberte **Keypad** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
9. Pomocou numerickej klávesnice zadajte faxové číslo vzdialeného faxového zariadenia a potom stlačte tlačidlo **OK**.

Môžete tiež využiť rýchle vytáčanie alebo čísla skupinového vytáčania.

Pozrite si aj:

„Automatické vytáčanie” na strane 246

10. Stlačte tlačidlo **Start**.

Aktiváciou režimu **Delayed Start** tlačiareň naskenuje všetky dokumenty, uloží ich do svojej pamäte a potom ich odošle v určený čas. Po dokončení faxového prenosu sa dáta z pamäte vymažú.

Odoslanie faxu použitím ovládača (priamy fax)

Pomocou ovládača môžete odoslať fax priamo z počítača so systémom Microsoft® Windows® alebo Mac OS® X.

Poznámka:

- Pri použití funkcie priameho faxu sa dajú odosielať iba čiernobiele faxy.
- V prípade faxovej úlohy realizovanej funkciou priameho faxu sa nevytlačí titulná strana, a to ani vtedy, keď je na ovládacom paneli zapnutá možnosť **Fax Cover Page**.

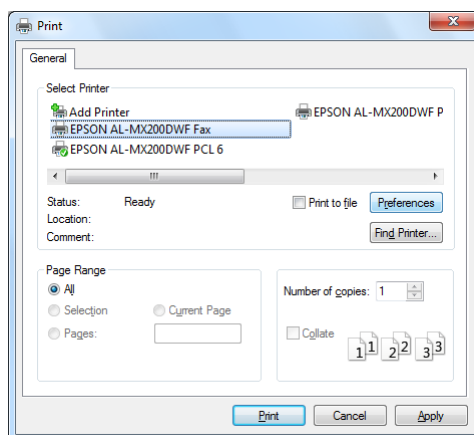
Odoslanie faxu zo systému Windows

Poznámka:

☐ V nasledujúcom postupe je ako príklad použitý WordPad systému Windows 7. V závislosti od vami používaného operačného systému a aplikácie sa môžu názvy okien a tlačidiel líšiť od tých, ktoré sú uvedené v nasledujúcom postupe.

☐ Ovládač faxu sa nainštaluje spolu s ovládačom tlačiarne.

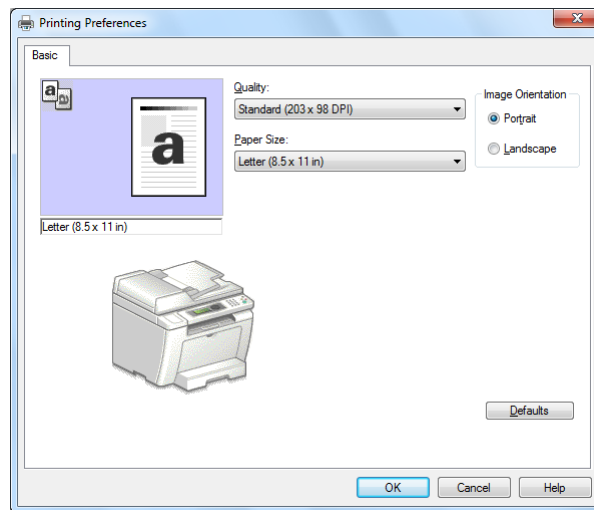
1. Otvorte súbor, ktorý chcete odfaxovať.
2. V aplikácii otvorte dialógové okno tlače a vyberte váš ovládač faxu.
3. Kliknite na **Preferences (Preferencie)**.



4. Definujte nastavenia faxu. Viac informácií získate kliknutím na tlačidlo **Help** v ovládači.

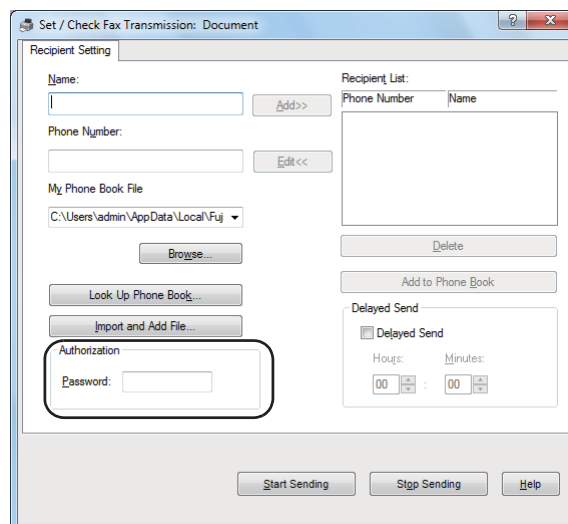
Poznámka:

Tu definované nastavenia sa použijú iba na jednu faxovú úlohu.



5. Kliknutím na **OK** sa dialógové okno **Printing Preferences (Predvolby tlače)** zatvorí.
6. Kliknite na **Print (Tlačiť)**.

Otvorí sa dialógové okno **Set/Check Fax Transmission**.



7. Jedným z nasledujúcich spôsobov definujte príjemcu:
 - Priamo zadajte meno a telefónne číslo.

- Prijemcu vyberte zo zoznamu Phone Book (PC Fax Address Book) uloženého vo vašom počítači alebo zo zoznamu Address Book (Device Address Book).
- Prijemcu vyberte z inej databázy než Phone Book (PC Fax Address Book) alebo Address Book (Device Address Book).

Viac informácií o postupe definovania prijemcu získate kliknutím na **Help**, čím sa zobrazí okno Help ovládača faxu.

Poznámka:

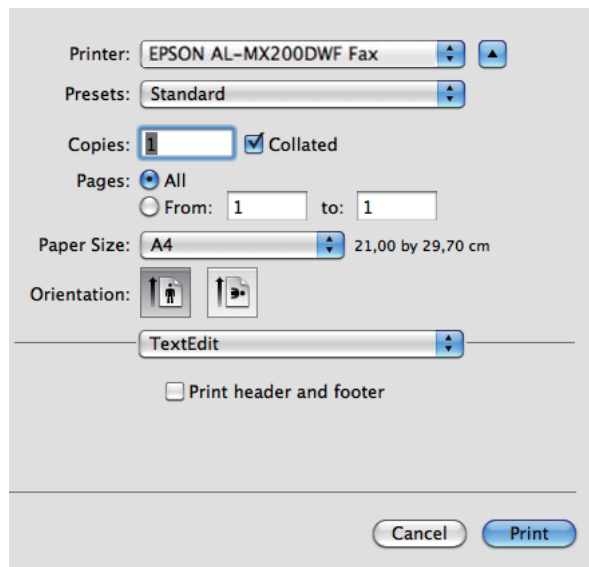
Ak je faxová služba chránená heslom, toto heslo zadajte do poľa **Password** v rámci **Authorization**.

8. Kliknite na **Start Sending**.

Odoslanie faxu zo systému Mac OS X

Poznámka:

- V nasledujúcom postupe je ako príklad použitý Mac OS X 10.6 TextEdit. V závislosti od vami používaného operačného systému a aplikácie sa môžu názvy okien a tlačidiel líšiť od tých, ktoré sú uvedené v nasledujúcom postupe.
 - Ovládač faxu sa nainštaluje spolu s ovládačom tlačiarne.
1. Otvorte súbor, ktorý chcete odfaxovať.
 2. V aplikácii otvorte dialógové okno tlače a vyberte váš ovládač faxu.



- Definujte nastavenia faxu.

Poznámka:

Tu definované nastavenia sa použijú iba na jednu faxovú úlohu.

- Kliknite na **Print (Tlačiť)**.

Otvorí sa dialógové okno **Set/Check Fax Transmission**.

- Jedným z nasledujúcich spôsobov definujte príjemcu faxu:

- Príjemcu definujte priamo.
 - Priamo zadajte meno a telefónne číslo.
 - Kliknite na **Add**.

ALEBO

- Príjemcu vyberte zo zoznamu Address Book uloženého vo vašom počítači.
 - Kliknite na **Look Up Address Book**.

Otvorí sa dialógové okno **Refer To Address Book**.

- b Vyberte príjemcu a potom kliknite na **Add**.
- c Kliknite na **OK**.

Poznámka:

Ak je faxová služba chránená heslom, toto heslo zadajte do poľa **Password** v rámci **Authorization**.

- 6. Kliknite na **Start Sending**.

Prijatie faxu

O režimoch prijímania

K dispozícii je päť režimov prijímania: FAX Mode, TEL Mode, TEL/FAX Mode, Ans/FAX Mode a DRPD Mode.

Poznámka:

- Ak chcete používať režim TEL/FAX Mode alebo Ans/FAX Mode, zapojte externý telefón alebo telefónny záznamník do telefónneho konektora (PHONE) v zadnej časti tlačiarne.
- Keď je pamäť plná, vtedy nie je možné prijímať faxy. Z pamäte odstráňte dokumenty, ktoré už nepotrebuje.

Pozrite si aj:

- „Automatické prijatie faxu v režime FAX Mode” na strane 243
- „Manuálne prijatie faxu v režime TEL Mode” na strane 243
- „Automatické prijatie faxu v režime TEL/FAX Mode alebo Ans/FAX Mode” na strane 243
- „Používanie záznamníka” na strane 260
- „Prijímanie faxov v režime DRPD Mode” na strane 244

Vkladanie papiera na prijímanie faxov

Pokyny na vkladanie papiera do zásobníka papiera alebo prednostného podávača hárkov (PSI) sú rovnaké bez ohľadu na to, či ide o tlač, faxovanie alebo kopírovanie, pričom sa však faxy môžu tlačiť iba na papier veľkosti Letter, A4 alebo Legal.

Pozrite si aj:

- „Vkladanie tlačových médií do zásobníka papiera” na strane 126
- „Vkladanie tlačových médií do prednostného podávača hárkov (PSI)” na strane 135
- „Nastavenie veľkostí a typov papiera” na strane 140



Automatické prijatie faxu v režime FAX Mode

Vaša tlačiareň je prednastavená na režim FAX Mode.

Pri prijímaní faxového prenosu prejde tlačiareň po uplynutí vopred definovaného času automaticky do režimu FAX Mode a prijme fax.

Informácie o tom, ako zmeniť časový úsek, po uplynutí ktorého prejde tlačiareň do režimu FAX Mode, keď je zistený prichádzajúci fax, nájdete v časti „Auto Answer Fax” na strane 287.

Manuálne prijatie faxu v režime TEL Mode

Na manuálne prijatie faxu zdvihnite slúchadlo externého telefónu a potom stlačte tlačidlo  (**Fax**). Otvorí sa ponuka faxu. Potom stlačte tlačidlo  (**Start**) a vyberte možnosť Manual Receive.

Tlačiareň začne prijímať fax a po ukončení prijímania faxu sa vráti do pohotovostného režimu.

Automatické prijatie faxu v režime TEL/FAX Mode alebo Ans/FAX Mode

Ak chcete používať režim TEL/FAX Mode alebo Ans/FAX Mode, do telefónneho konektora () v zadnej časti tlačiarne musíte zapojiť externý telefón alebo telefónny záznamník.

Keď v režime TEL/FAX Mode tlačiareň prijíma prichádzajúci fax, externý telefón bude po dobu definovanú v nastavení Auto Ans. TEL/FAX zvonieť a tlačiareň potom automaticky fax prijme.

Ak volajúci v režime Ans/FAX Mode zanechá správu, telefónny záznamník ju uloží ako zvyčajne. Keď na linke tlačiareň zaznamená tón faxu, automaticky začne fax prijímať.

Poznámka:

Ak ste nastavili určitú hodnotu pre možnosť *Auto Answer Fax* a záznamník je vypnutý, alebo nie je k tlačiarňi pripojený žiaden záznamník, tlačiareň prejde po uplynutí definovaného času automaticky do režimu *FAX Mode*.



Pozrite si aj:

„Používanie záznamníka” na strane 260

Manuálne prijatie faxu prostredníctvom externého telefónu

Táto funkcia funguje najlepšie pri použití externého telefónu pripojeného k telefónnemu konektoru (PHONE) v zadnej časti tlačiarne. K dispozícii máte možnosť prijať fax od osoby, s ktorou hovoríte, a to zadáním dvojmiestneho kódu vzdialeného prijatia na externom telefóne bez toho, aby ste museli prejsť k tlačiarňi.

Keď prijmete hovor na externom telefóne a začujete tón faxu, zvolte jeden z nasledujúcich postupov:

- Na externom telefóne stlačte tlačidlá s dvojmiestnymi číslami.
- Stlačením tlačidla  (**Fax**) vstúpte do ponuky faxu. Objaví sa *OffHook*. Potom stlačte tlačidlo  (**Start (Šstart)**) a vyberte možnosť *Manual Receive*.

Ak ešte stále počujete tón faxu zo vzdialeného faxového zariadenia, ešte raz skúste zadať dvojmiestny kód vzdialeného prijatia.

Možnosť *Remote Receive* je v rámci predvoleného nastavenia vypnutá. Dvojmiestny kód vzdialeného prijatia môžete zmeniť na ľubovoľnú hodnotu. Podrobnosti o zmene tohto kódu nájdete v časti „*Remote Rcv Tone*” na strane 290.

Poznámka:

System vytáčania na vašom externom telefóne nastavte na tónovú voľbu – *DTMF*.

Prijímanie faxov v režime *DRPD Mode*





Detekcia rozlišovacieho vzorca vyzváňania (*DRPD*) je služba poskytovaná niektorými telefónnymi spoločnosťami. Táto služba priradí viac telefónnych čísel jednej telefónnej linke a každú linku rozlíši osobitným vzorcom vyzváňania pozostávajúcim z dlhých a krátkych zvukov vyzváňania. Ak je táto služba u vašej telefónnej spoločnosti dostupná, objednajte si ju a u telefónnej spoločnosti zistite, ktorý zo siedmych vzorcov *DRPD* dostupných na vašej tlačiarňi môžete na túto službu použiť.

Pozrite si aj:

„*DRPD Pattern*” na strane 291

Na prijímanie faxov v režime DRPD Mode musíte vašu tlačiareň uviesť do režimu DRPD Mode a vybrať vzorec DRPD. Podrobnosti o uvedení počítača do režimu DRPD Mode nájdete v časti „Ans Select” na strane 286. Na nastavenie služby DRPD musíte mať v mieste vášho pôsobenia k dispozícii ďalšiu telefónnu linku alebo niekoho, kto zavolá na vaše faxové číslo zvonku.

Na výber vzorca DRPD:





1. Stlačte tlačidlo **System**.
2. Vyberte Admin Menu a potom stlačte tlačidlo .
3. Vyberte Fax Settings a potom stlačte tlačidlo .
4. Vyberte DRPD Pattern a potom stlačte tlačidlo .
5. Vyberte vhodný vzorec DRPD a potom stlačte tlačidlo .
6. Reštartujte tlačiareň vypnutím a zapnutím spínača napájania.

Prijímanie faxov do pamäte

Keďže je vaša tlačiareň tzv. multitaskingovým zariadením, môže prijímať faxy, zatiaľ čo vy kopírujete alebo tlačíte. Keď tlačiareň príjme fax v priebehu kopírovania, tlačí, alebo keď dochádza papier alebo toner, prichádzajúce faxy vtedy uloží do pamäte. Hneď ako potom dokopírujete, dotlačíte, alebo vymeníte tonerovú kazetu, tlačiareň fax automaticky vytlačí.


Polling Receive

Kedykoľvek môžete vyžiadať a prijímať faxy zo vzdialeného faxového zariadenia.

1. Stlačte tlačidlo  (**Fax**).
2. Vyberte Polling Receive a potom stlačte tlačidlo .
3. Vyberte On a potom stlačte tlačidlo .
4. Zadaťte faxové číslo vzdialeného faxového zariadenia a potom stlačte tlačidlo .

Poznámka:

Podrobnosti o postupe zadávania faxového čísla vzdialeného faxového zariadenia nájdete v časti „Odoslanie faxu z pamäte” na strane 233.











5. Stlačte tlačidlo  (**Start**).


Automatické vytáčanie

Rýchle vytáčanie

Na pozície rýchleho vytáčania (01– 99) môžete uložiť až 99 často vytáčaných čísel.

Uloženie faxového čísla na rýchle vytáčanie cez ovládací panel

1. Stlačte tlačidlo **System**.
 2. Vyberte **Admin Menu** a potom stlačte tlačidlo .
 3. Vyberte **Phone Book** a potom stlačte tlačidlo .
 4. Vyberte **Speed Dial** a potom stlačte tlačidlo .
 5. Vyberte požadované číslo rýchleho vytáčania od 01 do 99 a potom stlačte tlačidlo .
 6. Vyberte **Name** a potom stlačte tlačidlo .
 7. Pomocou numerickej klávesnice zadajte meno a potom stlačte tlačidlo .
 8. Vyberte **Phone Number** a potom stlačte tlačidlo .
 9. Pomocou numerickej klávesnice zadajte číslo, ktoré chcete uložiť a potom stlačte tlačidlo .
- Ak chcete medzi čísla vložiť pauzu, stlačte tlačidlo **Redial/Pause** a uistite sa, že na LCD paneli sa zobrazí znak „-”.
10. Vyberte **Apply Settings** a potom stlačte tlačidlo .
 11. Vyberte **Yes** a potom stlačte tlačidlo .

12. Ak chcete pridať ďalšie čísla rýchleho vytáčania, zopakujte kroky 5 až 11.
13. Ak chcete pridávanie čísel rýchleho vytáčania skončiť, opakovane stlačajte tlačidlo  (**Back**), kým sa na LCD paneli nezobrazí `Select Function`.

Uloženie faxového čísla na rýchle vytáčanie použitím počítača

Na rýchle vytáčanie si môžete zriadiť aj súkromnú adresu pomocou nástroja EpsonNet Config alebo Address Book Editor.

V nasledujúcom postupe je ako príklad použitý operačný systém Windows 7.

Cez EpsonNet Config

1. Spustíte váš webový prehľadávač.
2. Do panela s adresou zadajte adresu IP tlačiarne a stlačte kláves **Enter**.

Vo vašom prehľadávači sa objaví EpsonNet Config.

Poznámka:

Podrobnosti o tom, ako zistiť adresu IP tlačiarne, nájdete v časti „Overenie nastavení IP” na strane 47.

3. Kliknite na kartu **Address Book**.

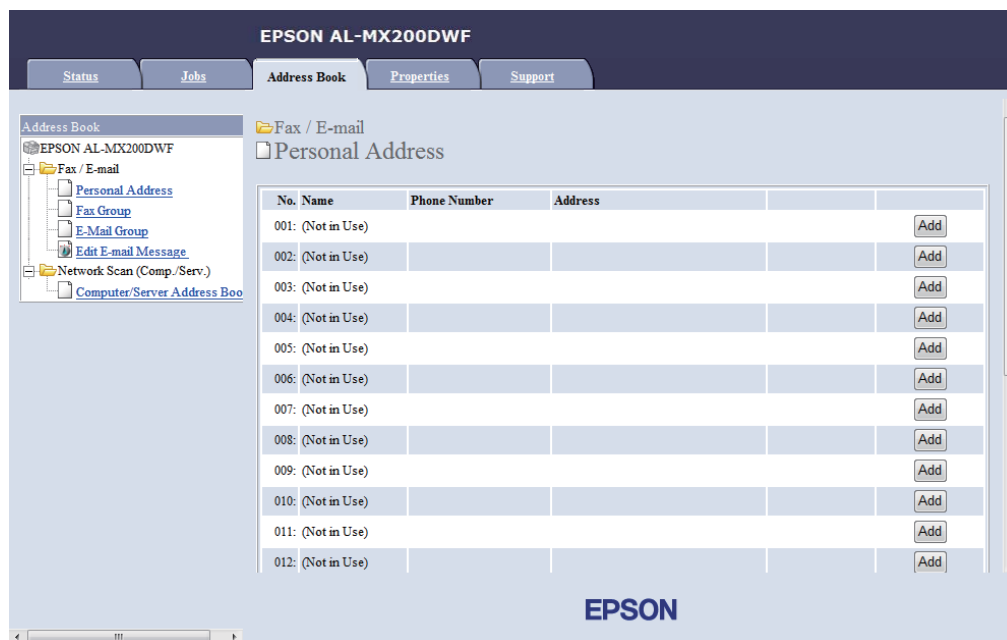
Pokiaľ k tomu budete vyzvaní, zadajte správne používateľské meno a heslo.

Poznámka:

Predvolené ID používateľa a heslo je prázdne (NULL).



4. V rámci **Fax / E-mail** kliknite na **Personal Address**.
5. Vyberte ktorékoľvek nepoužívané číslo a kliknite na **Add**.



Otvorí sa stránka **Add Personal Address**.

No.	001
1— Name	<input type="text"/>
2— Phone Number	<input type="text"/>
3— E-mail Address	<input type="text"/>

Pri vypĺňaní polí použite nasledujúce informácie:

1	Name	Zadajte vhodný názov, ktorý sa bude zobrazovať v zozname Address Book.
2	Phone Number	Zadajte telefónne číslo príjemcu.
3	E-mail Address	Zadajte e-mailovú adresu príjemcu.

Poznámka:

Prvých osem položiek v zozname Address Book sa viaže na jednoduché tlačidlá nachádzajúce sa na ovládacom paneli.

- Kliknutím na **Apply** sa vytvorí nová adresa.

Cez Address Book Editor

- Windows:**

Kliknite na **Start (Štart) — All Programs (Všetky programy) — EPSON — vaša tlačiareň — Address Book Editor**.

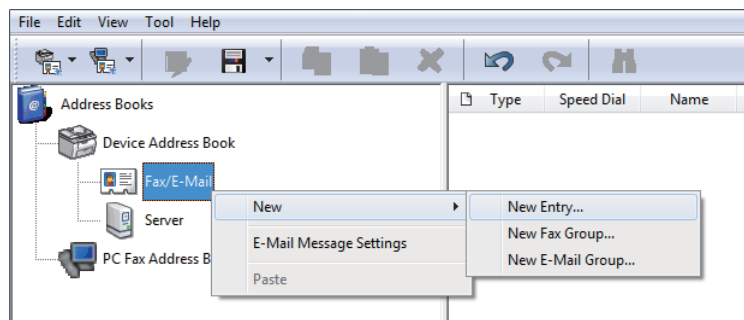
Mac OS X:

Z priečinka **Applications (Aplikácie)** vyberte **EPSON — vaša tlačiareň — Address Book Editor-Btype**.

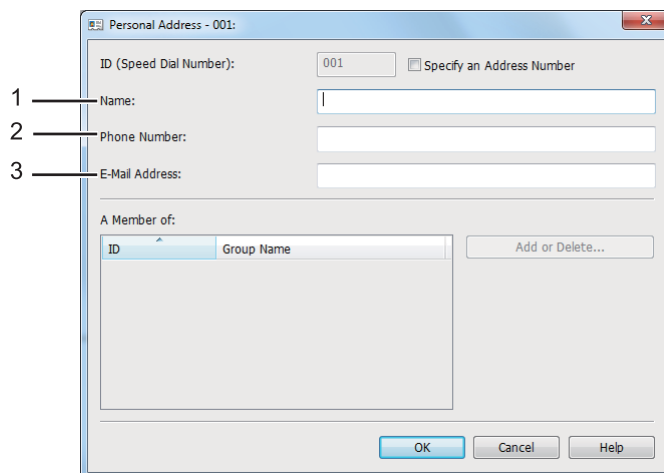
Poznámka:

- Okno na výber zariadenia sa v tomto kroku otvorí vtedy, keď je vo vašom počítači nainštalovaných viac ovládačov faxu. V tomto prípade kliknite na názov požadovanej tlačiarne uvedenej v zozname **Device Name**. V prípade systému Mac OS X kliknite dvakrát na požadovanú tlačiareň v zozname **Select Device**.
- Keď je položka **Panel Lock Set** nastavená na **Enable**, otvorí sa okno **Enter Password**. V tomto prípade zadajte heslo, ktoré ste definovali a kliknite na **OK**.

2. V okne so správou „Retrieval Successful” kliknite na **OK**.
3. Pravým tlačidlom kliknite na ikonu **Fax/E-Mail** a potom vyberte **New — New Entry**.



Otvorí sa dialógové okno **Personal Address**.



Pri vyplňaní polí použite nasledujúce informácie:

1	Name	Zadajte vhodný názov, ktorý sa bude zobrazovať v zozname Address Book.
2	Phone Number	Zadajte telefónne číslo príjemcu.
3	E-mail Address	Zadajte e-mailovú adresu príjemcu.

Poznámka:






- ☐ Ak chcete zmeniť automaticky priradený identifikátor adresy, začiarknite políčko **Specify an Address Number** a do políčka **ID (Speed Dial Number)** potom zadajte hodnotu od 1 do 99.

- Prvých osem položiek v adresári sa viaže na jednotlivé tlačidlá nachádzajúce sa na ovládacom paneli.
4. Kliknite na **OK**.
 5. V ponuke **File** vyberte **Save All**.

Odoslanie faxu použitím rýchleho vytáčania

1. Vložte dokument(y) do automatického podávača dokumentov (ADF) lícom nahor tak, aby ako prvý vstupoval do zariadenia horný okraj dokumentu, alebo umiestnite jeden dokument lícom nadol na predlohové sklo a zatvorte kryt dokumentov.

Pozrite si aj:

- „Vkladanie zdrojového dokumentu do automatického podávača dokumentov (ADF)” na strane 229
 - „Uloženie zdrojového dokumentu na predlohové sklo” na strane 230
2. Stlačte tlačidlo  (**Fax**) a zvolte jeden z nasledujúcich postupov:
 - Vyberte **Fax to** a potom stlačte tlačidlo . Vyberte **Speed Dial** a potom stlačte tlačidlo .
 - Stlačte tlačidlo **Speed Dial**.
 3. Pomocou numerickej klávesnice zadajte číslo rýchleho vytáčania od 01 do 99.
Na LCD paneli sa na krátky čas objaví zodpovedajúce meno v zozname.
 4. Stlačte tlačidlo .
 5. Podľa účelu faxovania upravte rozlíšenie dokumentu.
 - „Resolution” na strane 231
 - „Lighten/Darken” na strane 232
 6. Stlačením tlačidla  (**Start**) sa dokument naskenuje a uloží do pamäte.

Keď používate predlohoité sklo, na LCD paneli sa zobrazí výzva na predloženie ďalšej strany. Ak chcete odoslať viac strán, vyberte **Yes**, vymeňte predchádzajúcu stranu za novú a zvolte **Continue**. Tieto úkony zopakujte pre všetky zostávajúce strany a potom stlačte tlačidlo **OK**. V opačnom prípade vyberte **No** a potom stlačte tlačidlo **OK**.

Tlačiareň vytočí faxové číslo uložené pod číslom rýchleho vytáčania a fax odošle, keď dostane odpoveď od vzdialeného faxového zariadenia.

Poznámka:

Ak použijete v čísle rýchleho vytáčania hviezdičku (*), dokument môžete odoslať na viac miest. Ak napríklad zadáte 0*, dokument sa odošle na faxové čísla uložené pod číslami rýchleho vytáčania 01 až 09.

Skupinové vytáčanie





Ak posielate často ten istý dokument na viac miest, dané faxové čísla môžete vo vzťahu k týmto miestam zlúčiť do skupiny a vytvoriť číslo skupinového vytáčania. Fax tak budete môcť odosielať na viac miest zadáním jediného čísla skupinového vytáčania. Vytvoriť môžete až šesť čísel skupinového vytáčania.

Poznámka:

Číslo skupinového vytáčania nemôžete zahrnúť do iného čísla skupinového vytáčania.










Vytváranie čísel skupinového vytáčania cez ovládací panel




1. Stlačte tlačidlo **System**.
2. Vyberte **Admin Menu** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Vyberte **Phone Book** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Vyberte **Group Dial** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Vyberte číslo skupinového vytáčania od 01 do 06 a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Vyberte **Name** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
7. Zadajte meno, ktoré chcete použiť a potom stlačte tlačidlo **OK**.
8. Vyberte **Speed Dial No** a potom stlačte tlačidlo **OK**.

9. Vyberte čísla rýchleho vytáčania, ktoré sa majú zahrnúť pod dané číslo skupinového vytáčania a stlačte tlačidlo .
10. Vyberte `Apply Settings` a potom stlačte tlačidlo .
11. Keď sa zobrazí `Are You Sure?`, vyberte `Yes` a potom stlačte tlačidlo .
12. Na vytvorenie ďalších čísel skupinového vytáčania zopakujte kroky 5 až 11.
13. Ak chcete vytváranie čísel skupinového vytáčania skončiť, opakovane stlačajte tlačidlo  (**Back**), kým sa na LCD paneli nezobrazí `Select Function`.

Úprava čísel skupinového vytáčania cez ovládací panel


K číslam združeným pod určitým číslom skupinového vytáčania môžete pridať ďalšie číslo(a) rýchleho vytáčania alebo z nich niektoré číslo(a) odstrániť.

1. Stlačte tlačidlo **System**.
2. Vyberte `Admin Menu` a potom stlačte tlačidlo .
3. Vyberte `Phone Book` a potom stlačte tlačidlo .
4. Vyberte `Group Dial` a potom stlačte tlačidlo .
5. Vyberte číslo skupinového vytáčania, ktoré chcete upraviť a potom stlačte tlačidlo .
6. Ak chcete zmeniť názov skupinového vytáčania:
 - a Vyberte `Name` a potom stlačte tlačidlo .
 - b Zadaťte nový názov a potom stlačte tlačidlo .
 - c Vyberte `Apply Settings` a potom stlačte tlačidlo .
 - d Keď sa zobrazí `Are You Sure?`, vyberte `Yes` a potom stlačte tlačidlo .
7. Ak chcete zmeniť číslo rýchleho vytáčania:
 - a Vyberte `Speed Dial No` a potom stlačte tlačidlo .

- b Vyberte požadované číslo(a) rýchleho vytáčania, alebo jeho výber zrušte a potom stlačte tlačidlo .
- c Vyberte `Apply Settings` a potom stlačte tlačidlo .
- d Keď sa zobrazí `Are You Sure?`, vyberte `Yes` a potom stlačte tlačidlo .

Poznámka:

Odstránením všetkých čísel rýchleho vytáčania zo skupiny sa neodstráni samotné číslo skupinového vytáčania. Na odstránenie čísla skupinového vytáčania stlačte vo vyššie uvedenom kroku b tlačidlo **C (Clear)** a prejdite na krok d.

- 8. Ak chcete upraviť ďalšie číslo skupinového vytáčania, zopakujte kroky 5 až 8.
- 9. Ak chcete upravovanie čísel skupinového vytáčania skončiť, opakovane stláčajte tlačidlo  (**Back**), kým sa na LCD paneli nezobrazí `Select Function`.

Vytvorenie a úprava faxovej skupiny použitím počítača

Faxovú skupinu tiež môžete vytvoriť a upravovať použitím nástroja EpsonNet Config alebo Address Book Editor.

V nasledujúcom postupe je ako príklad použitý operačný systém Windows 7.

Cez EpsonNet Config

- 1. Spustíte váš webový prehľadávač.
- 2. Do panela s adresou zadajte adresu IP tlačiarne a stlačte kláves **Enter**.

Vo vašom prehľadávači sa objaví EpsonNet Config.

Poznámka:

Podrobnosti o tom, ako zistiť adresu IP tlačiarne, nájdete v časti „Overenie nastavení IP” na strane 47.

- 3. Kliknite na kartu **Address Book**.

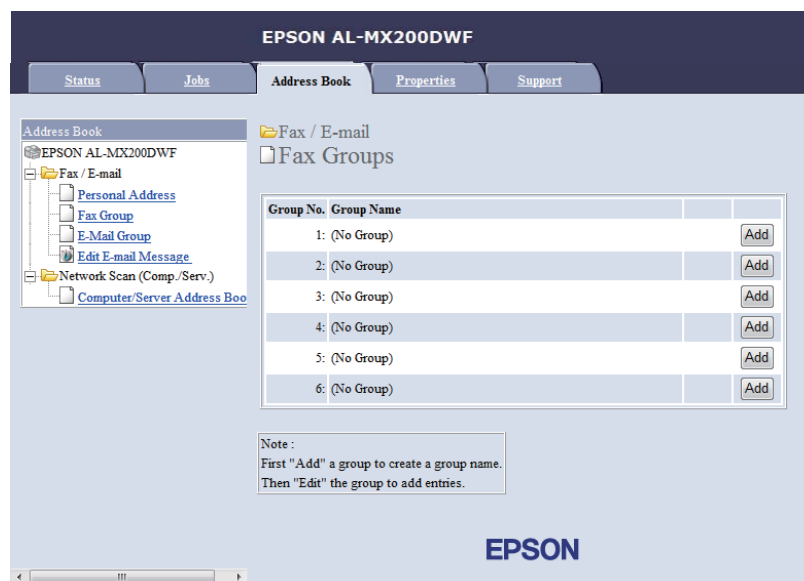
Pokiaľ k tomu budete vyzvaní, zadajte správne používateľské meno a heslo.

Poznámka:

Predvolené ID používateľa a heslo je prázdne (NULL).



4. V rámci **Fax / E-mail** kliknite na **Fax Group**.
5. Vyberte ktorékoľvek nepoužívané číslo a kliknite na **Add**.



Otvorí sa stránka **Add Fax Group**.

6. Do poľa **Group Name** zadajte názov skupiny a potom kliknite na **Apply**.
7. Kliknutím na **Back** sa vráťte na predchádzajúcu obrazovku a vyberte názov skupiny, ktorú ste práve vytvorili.

Otvorí sa stránka **Edit Fax Group**.

8. Vyberte telefónne číslo, ktoré chcete pridať do tejto faxovej skupiny a potom kliknite na **Apply**.

Cez Address Book Editor

1. Windows:

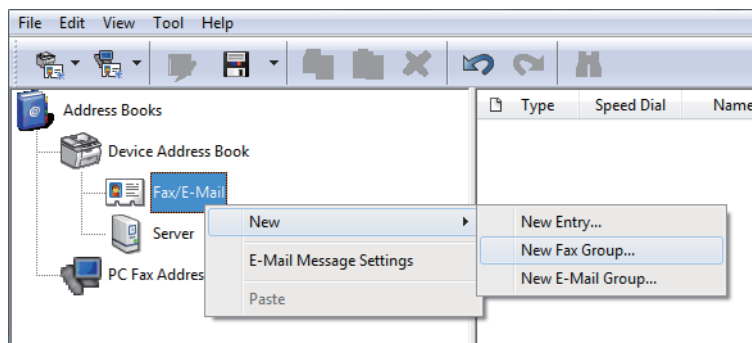
Kliknite na **Start (Štart) — All Programs (Všetky programy) — EPSON — vaša tlačiareň — Address Book Editor**.

Mac OS X:

Z priečinka **Applications (Aplikácie)** vyberte **EPSON — vašu tlačiareň — Address Book Editor-Btype**.

Poznámka:

- Okno na výber zariadenia sa v tomto kroku otvorí vtedy, keď je vo vašom počítači nainštalovaných viac ovládačov faxu. V tomto prípade kliknite na názov požadovanej tlačiarne uvedenej v zozname **Device Name**. V prípade systému Mac OS X kliknite dvakrát na požadovanú tlačiareň v zozname **Select Device**.
 - Keď je položka Panel Lock Set nastavená na Enable, otvorí sa okno **Enter Password**. V tomto prípade zadajte heslo, ktoré ste definovali a kliknite na **OK**.
2. V okne so správou „Retrieval Successful” kliknite na **OK**.
 3. Pravým tlačidlom kliknite na ikonu **Fax/E-Mail** a potom vyberte **New — New Fax Group**.



Otvorí sa dialógové okno **Group Dial**.

4. Do poľa **Group Name** zadajte názov, ktorý sa má zobrazovať v zozname Address Book.
5. Kliknite na tlačidlo **Add or Delete**.
6. Zo zoznamu **List of Selectable Members** vyberte členov skupiny.
7. Kliknite na **Add** a potom kliknite na **OK**.
8. Opätovným kliknutím na **OK** sa vytvorí skupina.
9. (Iba pre Windows)
Skontrolujte členov skupiny a potom kliknite na **OK**.
10. V ponuke **File** vyberte **Save All**.

Poznámka:

*Ak chcete upraviť existujúcu faxovú skupinu, kliknite na ikonu **Fax/E-Mail**, dvakrát kliknite na faxovú skupinu, ktorú chcete upraviť a potom zopakujte kroky 5 až 10.*

Odoslanie faxu použitím skupinového vytáčania (prenos na viac adries)

Skupinové vytáčanie môžete použiť na rozosielanie alebo prenosi s oneskorením.

Pozrite si aj:



„Odoslanie faxu s oneskorením” na strane 236

1. Vložte dokument(y) do automatického podávača dokumentov (ADF) lícom nahor tak, aby ako prvý vstupoval do zariadenia horný okraj dokumentu, alebo umiestnite jeden dokument lícom nadol na predlohové sklo a zatvorte kryt dokumentov.

Pozrite si aj:

„Vkladanie zdrojového dokumentu do automatického podávača dokumentov (ADF)” na strane 229

„Uloženie zdrojového dokumentu na predlohové sklo” na strane 230

2. Stlačte tlačidlo  (**Fax**).
3. Vyberte **Fax to** a potom stlačte tlačidlo .

4. Vyberte **Group Dial** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Pomocou tlačidla **▲** alebo **▼** zadajte číslo skupinového vytáčania od 01 do 06 a stlačením tlačidla **▶** potom výber potvrdte alebo zrušte.

Na LCD paneli sa objaví zodpovedajúce meno v zozname.

6. Stlačte tlačidlo **OK**.
7. Podľa účelu faxovania upravte rozlíšenie dokumentu.

Pozrite si aj:

- „Resolution” na strane 231
- „Lighten/Darken” na strane 232

8. Stlačením tlačidla **◇** (**Start**) sa dokument naskenuje a uloží do pamäte.

Keď používate predlohoové sklo, na LCD paneli sa zobrazí výzva na predloženie ďalšej strany. Ak chcete odoslať viac strán, vyberte **Yes**, vymeňte predchádzajúcu stranu za novú a zvolte **Continue**. Tieto úkony zopakujte pre všetky zostávajúce strany a potom stlačte tlačidlo **OK**. V opačnom prípade vyberte **No** a potom stlačte tlačidlo **OK**.

Tlačiareň vytočí faxové číslo uložené pod číslom rýchleho vytáčania a fax odošle, keď dostane odpoveď od vzdialeného faxového zariadenia.

Tlač zoznamu Address Book

Položky automatického vytáčania môžete skontrolovať vytlačením zoznamu Address Book.

1. Stlačte tlačidlo **System**.
2. Vyberte **Report / List** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Vyberte **Address Book** a potom stlačte tlačidlo **OK**.

Vytlačí sa zoznam vašich položiek rýchleho a skupinového vytáčania.

Iné spôsoby faxovania

Použitie režimu zabezpečeného prijímania

Možno budete potrebovať zabrániť tomu, aby mali k vami prijatým faxom prístup neoprávnené osoby. Použitím režimu zabezpečeného prijímania môžete zabrániť tomu, aby sa v čase keď je tlačiareň bez dozoru, tlačili všetky prijaté faxy. V režime zabezpečeného prijímania sa všetky prichádzajúce faxy ukladajú do pamäte. Po vypnutí tohto režimu sa všetky uložené faxy vytlačia.

Poznámka:

Pred použitím tohto režimu sa uistite, že položka Panel Lock Set je nastavená na Enable.

Na zapnutie režimu zabezpečeného prijímania:

1. Stlačte tlačidlo **System**.
2. Vyberte Admin Menu a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Zadajte heslo definované pre Panel Lock a potom stlačte tlačidlo **OK**.

Poznámka:

Výrobcom nastavené heslo je 0000.

4. Vyberte Secure Settings a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Vyberte Secure Receive a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Vyberte Secure Receive Set a potom stlačte tlačidlo **OK**.
7. Vyberte Enable a potom stlačte tlačidlo **OK**.
8. Opakovane stláčajte tlačidlo **↵** (**Back**), kým sa na LCD paneli nezobrazí Select Function.

V režime zabezpečeného prijímania tlačiareň ukladá prijaté faxy do pamäte a na obrazovke Job Status zobrazuje správu Secure Receive, ktorou oznamuje, že má v pamäti uložené faxy.

Poznámka:

*Ak pri nastavení položky Secure Receive Set na Enable zmeníte heslo, vykonajte vyššie uvedené kroky 1 až 5, vyberte možnosť Change Password a potom stlačte tlačidlo **OK**. Zadajte nové heslo a potom stlačte tlačidlo **OK**.*

Tlač prijatých faxov:

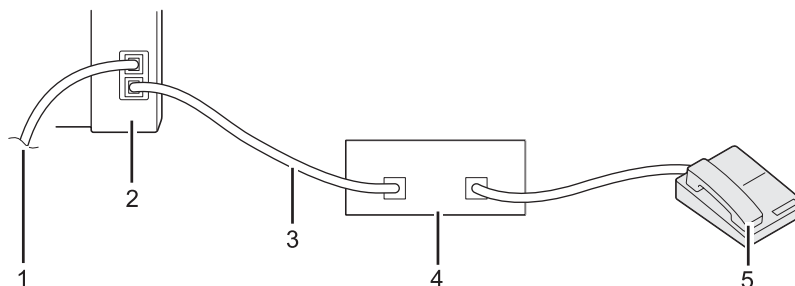
1. Stlačte tlačidlo **Job Status**.
2. Vyberte `Secure Receive` a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Zadaťte heslo a potom stlačte tlačidlo **OK**.

Faxy uložené v pamäti sa vytlačia.

Na vypnutie režimu zabezpečeného prijímania:

1. Vykonaním krokov 1 až 6 v časti „Na zapnutie režimu zabezpečeného prijímania:“ otvorte ponuku `Secure Receive Set`.
2. Vyberte `Disable` a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Opakovane stláčajte tlačidlo **↶ (Back)**, kým sa na LCD paneli nezobrazí `Select Function`.

Používanie záznamníka

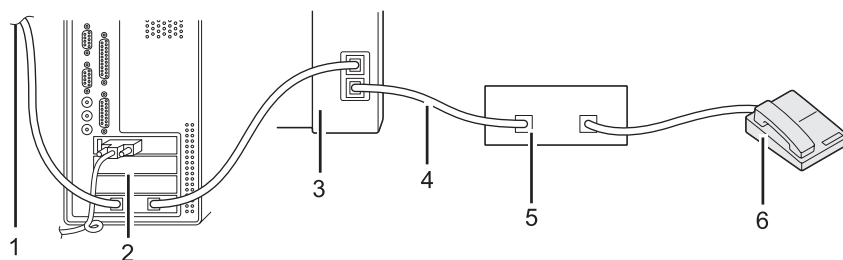


1	Ku konektoru na stene
2	Tlačiareň
3	Linka
4	Telefónny záznamník
5	Telefón

Telefónny záznamník môžete pripojiť priamo k zadnej strane tlačiarne tak, ako je to uvedené na obrázku.

- Vašu tlačiareň uvedte do režimu Ans/FAX Mode a pri položke `Auto Ans`. Ans/FAX definujte dobu, po uplynutí ktorej má záznamník odpovedať.
- Keď záznamník prijme prichádzajúci hovor, tlačiareň sleduje linku a keď počuje faxový tón, prevezme ju a začne prijímať fax.
- Keď je záznamník vypnutý, po uplynutí vopred definovanej doby prejde tlačiareň automaticky do režimu FAX Mode.

Používanie počítačového modemu



1	Do internetu
2	Počítač
3	Tlačiareň
4	Linka
5	Telefónny záznamník
6	Telefón

Ak chcete používať váš počítačový modem na faxovanie alebo vytáčané internetové pripojenie, pripojte ho priamo k zadnej strane tlačiarne so záznamníkom, tak ako je to znázornené na obrázku.

- Vašu tlačiareň uvedte do režimu Ans/FAX Mode a pri položke `Auto Ans`. Ans/FAX definujte dobu, po uplynutí ktorej má záznamník odpovedať.
- V počítačovom modeme vypnite funkciu prijímania faxov.
- Počítačový modem nepoužívajte, keď tlačiareň práve odosiela alebo prijíma fax.
- Na faxovanie prostredníctvom počítačového modemu postupujte podľa pokynov dodaných s počítačovým modемом a faxovou aplikáciou.

Nastavenie zvuku

Hlasitosť reproduktora

1. Stlačte tlačidlo **System**.
2. Vyberte **Admin Menu** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Vyberte **Fax Settings** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Vyberte **Line Monitor** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Vyberte požadovanú hlasitosť a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Reštartujte tlačiareň vypnutím a zapnutím spínača napájania.






Hlasitosť zvonenia

1. Stlačte tlačidlo **System**.
2. Vyberte **Admin Menu** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Vyberte **Fax Settings** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Vyberte **Ring Tone Volume** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Vyberte požadovanú hlasitosť a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Reštartujte tlačiareň vypnutím a zapnutím spínača napájania.

Definovanie nastavení faxu

Prispôsobenie možností faxu

Vaša tlačiareň ponúka rôzne možnosti, ktoré môžete použiť na konfigurovanie funkcie faxu. Podrobnosti o dostupných možnostiach ponuky nájdete v časti „Dostupné možnosti faxu” na strane 263.

1. Stlačte tlačidlo **System**.
2. Vyberte `Admin Menu` a potom stlačte tlačidlo .
3. Vyberte `Fax Settings` a potom stlačte tlačidlo .
4. Vyberte požadovanú položku ponuky a potom stlačte tlačidlo .
5. Zvoľte požadované nastavenie, alebo zadajte hodnotu pomocou numerickej klávesnice.
6. Stlačením tlačidla  sa výber uloží.
7. Ak chcete nastavenie zmeniť, zopakujte kroky 4 až 6.
8. Na ukončenie vykonávania zmien v nastaveniach stláčajte opakovane tlačidlo  (**Back**), kým sa na LCD paneli nezobrazí `Select Function`.

Dostupné možnosti faxu

Na konfiguráciu funkcie faxu vašej tlačiarne máte k dispozícii nasledujúce možnosti:

Možnosť		Popis
Ans Select	TEL Mode	Automatické prijímanie faxov tlačiarňou je vypnuté. Prichádzajúci fax môžete prijať zdvihnutím slúchadla pripojeného externého telefónu a zadáním dvojmiestneho kódu vzdialeného prijatia.
	FAX Mode	Táto možnosť je zvolená v rámci predvoleného nastavenia a tlačiareň prijíma faxy automaticky.
	TEL/FAX Mode	Keď tlačiareň prijíma prichádzajúci fax, externý telefón bude po dobu definovanú v nastavení Auto Ans. TEL/FAX zvonit a tlačiareň potom automaticky fax prijme. Ak prichádzajúci hovor nie je fax, tlačiareň pípne interným reproduktorom a tým oznámi, že ide o telefónny hovor.
	Ans/FAX Mode	Tlačiareň zdieľa telefónnu linku so záznamníkom a monitoruje na nej výskyt faxového tónu. Ak zaznamená faxový tón, hovor zdvihne. Táto možnosť nie je dostupná v regiónoch, kde sa využíva systém sériového prenosu.
	DRPD Mode	Na využívanie tejto možnosti musíte mať od vašej telefónnej spoločnosti objednanú službu detekcie rozlišovacieho vzorca vyzváňania (DRPD), ktorá priradí jednej telefónnej linke viac telefónnych čísel a každú linku rozlišuje osobitným vzorcom vyzváňania. Po aktivovaní tejto služby môžete vašu tlačiareň konfigurovať tak, aby na linke monitorovala výskyt osobitného vzorca vyzváňania.
Auto Answer Fax		Definovanie časového úseku, po uplynutí ktorého tlačiareň prejde do režimu FAX Mode, keď je zaznamenaný prichádzajúci hovor.
Auto Ans. TEL/FAX		Definovanie časového úseku, po uplynutí ktorého tlačiareň prejde do režimu FAX Mode, keď externý telefón prijme prichádzajúci hovor.
Auto Ans. Ans/FAX		Definovanie časového úseku, po uplynutí ktorého tlačiareň prejde do režimu FAX Mode, keď telefónny záznamník prijme prichádzajúci hovor.
Line Monitor		Výber úrovne hlasitosti zvukového signálu, ktorý tlačiareň vydáva cez interný reproduktor pri nadväzovaní spojenia na prenos faxu.
Ring Tone Volume		Výber úrovne hlasitosti vyzváňacieho tónu, ktorý tlačiareň vydáva cez interný reproduktor, aby ním v režime TEL/FAX Mode oznámila prichádzajúci hovor.
Line Type		Výber typu linky.
Dialing Type		Výber typu vytáčania. Poznámka: Keď je v položke Region nastavená možnosť South Africa, DP (10PPS) sa nezobrazuje.
Interval Timer		Definovanie intervalu medzi pokusmi o prenos.




Možnosť	Popis
Number of Redial	Definovanie počtu pokusov o opakované vytáčanie, keď je cieľové faxové číslo obsadené. Keď zadáte hodnotu 0, tlačiareň nebude opakovane vytáčať.
Redial Delay	Definovanie intervalu medzi pokusmi o opakované vytáčanie.
Junk Fax Filter	Výber možnosti odmietat faxy z čísel, ktoré nie sú zahrnuté v zozname Phone Book.
Remote Receive	Možnosť výberu tejto funkcie. Keď je táto možnosť aktívna, fax môžete prijať zdvihnutím slúchadla a zadaním kódu vzdialeného prijatia.
Remote Rcv Tone	Definovanie dvojmiestneho kódu vzdialeného prijatia pre možnosť Remote Receive.
Send Header	Možnosť výberu, či sa budú v hlavičke faxov tlačiť informácie o odosielateľovi.
Company Name	Nastavenie mena odosielateľa pozostávajúceho z alfanumerických znakov. Zadať môžete do 30 alfanumerických znakov.
Your Fax Number	Zadajte faxové číslo tlačiarne, ktoré sa bude tlačiť v hlavičke faxov.
Fax Cover Page	Možnosť výberu, či sa má k faxom pripájať titulná strana. Poznámka: V prípade faxovej úlohy realizovanej funkciou priameho faxu sa nevytlačí titulná strana, a to ani vtedy, keď je na ovládacom paneli zapnutá možnosť Fax Cover Page.
DRPD Pattern	Výber vzorca vyzváňania pre službu detekcie rozlišovacieho vzorca vyzváňania (DRPD).
2-Sided Print	Možnosť výberu, či sa má tlač realizovať na obidve strany papiera.
Forward Settings	Výber spôsobu, akým sa majú prijaté faxy posielat ďalej.
Fax Fwd Number	Keď ste v rámci nastavení Forward Settings vybrali možnosť Forward Only alebo Forward and Print, zadajte faxové číslo na presmerovanie.
Fax Fwd E-Mail	Keď ste v rámci nastavení Forward Settings vybrali možnosť E-Mail and Print, zadajte cieľovú e-mailovú adresu na presmerovanie.
Prefix Dial	Možnosť výberu, či sa má k vytáčanému číslu pridať predvolba.
Prefix Dial Num	Zadajte číslo predvolby vytáčania pozostávajúce z maximálne piatich číslic. Toto číslo sa vytočí pred tým, než sa začne vytáčanie akéhokoľvek čísla automatického vytáčania. Táto možnosť je užitočná v prípade prístupu k automatickej pobočkovej ústredni (PABX).

Možnosť	Popis
Discard Size	Možnosť výberu, či sa má zahodiť text alebo obrázky na konci faxovej stránky, keď sa celá stránka nezmesť na výstupný papier. Výberom možnosti <i>Auto Reduction</i> sa faxová stránka automaticky zmenší tak, aby sa vošla na výstupný papier a žiadne obrázky ani text na konci danej stránky tak zahodené nebudú.
ECM	Výber možnosti použitia režimu ECM. Aby sa dal režim ECM použiť, musí byť podporovaný aj vzdialenými faxovými zariadeniami.
Extel Hook Thresh	Výber prahovej hodnoty detekcie zaneprázdnenosti externého telefónu pre stav, v ktorom sa telefónna linka nepoužíva.
Modem Speed	Výber rýchlosti faxového modemu, keď sa vyskytne chyba prenosu alebo prijímania faxu.
Fax Activity	Možnosť výberu, či sa má automaticky vytlačiť správa o činnosti faxu po každých 50 prijatých a odoslaných faxoch.
Fax Transmit	Možnosť výberu, či sa má vytlačiť správa o prenose po každom faxovom prenose alebo iba pri výskyte chyby.
Fax Broadcast	Možnosť výberu, či sa má vytlačiť správa o prenose po každom faxovom prenose na viac čísel alebo iba pri výskyte chyby.
Region	Výber regiónu, v ktorom sa tlačiareň používa.

Prefix Dial






Číslo predvolby vytáčania sa vyžaduje v prostredí, kde odchádzajúce faxové hovory prechádzajú zariadením PBX.

1. Stlačte tlačidlo **System**.
2. Vyberte *Admin Menu* a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Vyberte *Fax Settings* a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Vyberte *Line Type* a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Vyberte *PBX* a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stlačte tlačidlo **↶ (Back)**, aby ste sa vrátili do predchádzajúcej ponuky.
7. Vyberte *Prefix Dial* a potom stlačte tlačidlo **OK**.
8. Vyberte *On* a potom stlačte tlačidlo **OK**.

9. Stlačte tlačidlo  (**Back**), aby ste sa vrátili do predchádzajúcej ponuky.
10. Vyberte Prefix Dial Num a potom stlačte tlačidlo .
11. Pomocou znakov 0–9, * a # zadajte číslo predvolby pozostávajúce z maximálne piatich miest.
12. Uistite sa, že číslo predvolby vytáčania na LCD paneli je správne a potom stlačte tlačidlo .
13. Reštartujte tlačiareň vypnutím a zapnutím spínača napájania.

Zmena predvolených nastavení faxu

K dispozícii máte možnosť prispôbiť predvolené nastavenia faxu prostredníctvom najčastejšie používaných položiek ponuky.

1. Stlačte tlačidlo **System**.
2. Vyberte Defaults Settings a potom stlačte tlačidlo .
3. Vyberte Fax Defaults a potom stlačte tlačidlo .
4. Vyberte požadovanú položku ponuky a potom stlačte tlačidlo .
5. Vyberte požadované nastavenie, alebo zadajte hodnotu pomocou numerickej klávesnice a potom stlačte tlačidlo .
6. Kroky 4 a 5 podľa potreby zopakujte.
7. Ak chcete skončiť vykonávanie zmien v predvolených nastaveniach, opakovane stláčajte tlačidlo  (**Back**), kým sa na LCD paneli nezobrazí Select Function.

Vytlačenie správy

Pri používaní faxu môžu byť užitočné nasledujúce správy:

- Address Book List

Na tomto zozname sú uvedené všetky adresy momentálne uložené v pamäti tlačiarne ako informácie zoznamu Address Book.

Fax Activity Report

Táto správa uvádza informácie o posledných 50 faxoch, ktoré ste prijali alebo odoslali.

 Protocol Monitor

Táto správa uvádza podrobný zoznam monitorovaných protokolov.

 Monitor Report

Táto správa uvádza podrobnosti o faxovej úlohe. Vytlačí sa po úspešnom odoslaní faxu.

 Transmission Report

Táto správa uvádza podrobnosti o faxovej úlohe. Vytlačí sa, keď bol prenos faxu neúspešný.



 Broadcast Report

Táto správa uvádza všetky čísla, na ktoré bol fax rozoslaný, a výsledok prenosu u každého čísla.

Poznámka:

Všetky správy a zoznamy sú tlačené v angličtine.

Postup vytlačenia správy alebo zoznamu:

1. Stlačte tlačidlo **System**.
2. Vyberte Report / List a potom stlačte tlačidlo .
3. Vyberte správu alebo zoznam, ktorý chcete vytlačiť a potom stlačte tlačidlo .

Zvolená správa alebo zoznam sa vytlačí.

Poznámka:

Týmto postupom nemôžete manuálne vytlačiť monitorovaciu správu, správu o prenose ani správu o rozoslaní faxu. Tieto správy sa vytlačia po dokončení faxovej úlohy podľa definovaných nastavení. Podrobnosti o nastavení, kedy sa majú tlačiť, nájdete v časti „Fax Transmit” na strane 296 alebo „Fax Broadcast” na strane 296.

Kapitola 9

Používanie ponúk ovládacieho panela a klávesnice


Pochopenie ponúk ovládacieho panela

Keď je vaša tlačiareň pripojená na sieť a dostupná pre viacerých používateľov, prístup do ponuky Admin Menu môže byť obmedzený. Neoprávnení používatelia tak nemôžu používať ovládací panel a neúmyselne zmeniť predvolené nastavenia ponúk, ktoré nastavil správca. Nastavenia pre jednotlivé tlačové úlohy však môžete zmeniť cez ovládač tlačiarne. Nastavenia tlače zvolené v ovládači tlačiarne sú nadradené predvoleným nastaveniam v ponukách na ovládacom paneli.

Report / List

Ak chcete tlačiť rôzne správy a zoznamy, použite ponuku Report / List.

Poznámka:

- Keď je funkcia Panel Lock Set nastavená na Enable, vtedy je na použite ponuky Report / List požadované heslo. V takom prípade zadajte heslo, ktoré ste definovali a stlačte tlačidlo .
- Všetky správy a zoznamy sú tlačené v angličtine.

System Settings

Účel:

Tlač zoznamu informácií, ako je názov tlačiarne, sériové číslo, objem tlače a sieťové nastavenia.

Panel Settings

Účel:

Tlač podrobného zoznamu všetkých nastavení v ponukách ovládacieho panela.

Job History

Účel:

Tlač podrobného zoznamu úloh, ktoré boli spracované. Zoznam obsahuje posledných 50 úloh.

Error History

Účel:

Tlač podrobného zoznamu zaseknutí papiera a závažných chýb.

PCL Fonts List

Účel:

Tlač ukážky dostupných písiev PCL®.

PS Fonts List

Účel:

Tlač vzorky dostupných písiev s kompatibilitou PostScript Level3 a PDF.

Protocol Monitor

Účel:

Tlač podrobného zoznamu monitorovaných protokolov.

Address Book

Účel:

Tlač zoznamu adries uložených ako informácie zoznamu Address Book.

Fax Activity

Účel:

Tlač správy o faxoch, ktoré ste v poslednej dobe prijali alebo odoslali.


Meter Readings

Použitím Meter Readings môžete skontrolovať celkový počet vytlačených strán.

Admin Menu

Cez Admin Menu môžete konfigurovať rôzne funkcie tlačiarne.

Poznámka:

Keď je funkcia Panel Lock Set nastavená na Enable, na použítie ponuky Admin Menu je požadované heslo. V takom prípade zadajte heslo, ktoré ste definovali a stlačte tlačidlo .

Phone Book

Ponuku **Phone Book** použijete na konfiguráciu nastavení rýchleho vytáčania a skupinového vytáčania.

Speed Dial

Účel:

Uloženie až 99 často vytáčaných čísel na pozície rýchleho vytáčania.

Poznámka:

Prvých osem položiek je priradených k jednodotykovým tlačidlám nachádzajúcim sa na ovládacom paneli.

Pozrite si aj:

„Uloženie faxového čísla na rýchle vytáčanie cez ovládací panel” na strane 246

Group Dial

Účel:

Vytvorenie skupiny cieľových faxových čísel a uloženie tejto skupiny pod dvojmiestny kód vytáčania. Uložiť môžete najviac šesť kódov skupinového vytáčania.

Pozrite si aj:

„Vytváranie čísel skupinového vytáčania cez ovládací panel” na strane 252

PCL Settings

Použitím ponuky **PCL Settings** môžete meniť nastavenia tlačiarne, ktoré sa týkajú iba emulácie jazyka PCL.

Paper Size

Účel:

Definovanie predvolenej veľkosti papiera.

Hodnoty:

A4 - 210x297mm*
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Letter - 8.5x11"

Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
Executive
Statement
#10 Env. - 4.125x9.5"
Monarch Env.
Monarch Env. L
DL Env. - 110x220mm
DL Env. L
C5 Env. - 162x229mm
Postcard JPN - 148x100mm
W-Postcard JPN - 148x200mm
Env Yougata 2
Env Yougata 2L
Env Yougata 3
Env Yougata 3L
Env Yougata 4
Env Yougata 6
Env Younaga 3
Env Nagagata 3
Env Nagagata 4
Env Kakugata 3

New Custom Size	Portrait(Y)	297mm[*] / 11.7inch[*]	Definuje dĺžku vlastnej veľkosti papiera. To, ktoré výrobcom predvolené nastavenie ponuky sa zobrazí, závisí od hodnoty zvolenej pri položke mm / inch v ponuke System Settings . Viac informácií získate v časti „mm / inch“ na strane 300.
		127mm - 355mm / 5.0inch - 14.0inch	
	Landscape(X)	210mm[*] / 8.3inch[*]	
		77mm - 215mm / 3.0inch - 8.5inch	

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Orientation

Účel:

Definovanie orientácie textu a grafických obrazov na stránke.

Hodnoty:

Portrait[*]	Text a grafické obrazy sa tlačia paralelne s krátkym okrajom papiera.
Landscape	Text a grafické obrazy sa tlačia paralelne s dlhým okrajom papiera.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

2-Sided

Účel:

Definovanie toho, či sa má tlač realizovať na obidve strany papiera.

Hodnoty:

2-Sided Print	Off	Netlačí na obidve strany papiera.
	On[*]	Tlačí na obidve strany papiera.
Binding Edge	Flip Long Edge[*]	Tlačí na obidve strany papiera s preklopením cez dlhý okraj.
	Flip Short Edge	Tlačí na obidve strany papiera s preklopením cez krátky okraj.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Font

Účel:

Výber predvoleného písma z písiem inštalovaných v tlačiarni.

Hodnoty:

Courier*	AlbertusMd	ITCBookmanDb
CGTimes	AlbertusXb	ITCBookmanLtit
CGTimesBd	Arial	ITCBookmanDbIt
CGTimesIt	ArialBd	NwCentSchlbkRmn
CGTimesBdIt	ArialIt	NwCentSchlbkBd
CGOmega	ArialBdIt	NwCentSchlbkIt
CGOmegaBd	TimesNew	NwCentSchlbkBdIt
CGOmegaIt	TimesNewBd	Times
CGOmegaBdIt	TimesNewIt	TimesBd
Coronet	TimesNewBdIt	TimesIt
ClarendonCd	Helvetica	TimesBdIt
UniversMd	HelveticaBd	ZapfChanceryMdlIt
UniversBd	HelveticaOb	Symbol
UniversMdlIt	HelveticaBdOb	SymbolPS
UniversBdIt	HelveticaNr	Wingdings
UniversMdCd	HelveticaNrBd	ZapfDingbats
UniversBdCd	HelveticaNrOb	CourierBd
UniversMdCdIt	HelveticaNrBdOb	CourierIt
UniversBdCdIt	PalatinoRmn	CourierBdIt
AntiqueOlv	PalatinoBd	LetterGothic
AntiqueOlvBd	Palatinolt	LetterGothicBd
AntiqueOlvIt	PalatinoBdIt	LetterGothicIt
GarmondAntiqua	ITCAvantGardBk	CourierPS
GarmondHlb	ITCAvantGardDb	CourierPSBd
GarmondKrsv	ITCAvantGardBkOb	CourierPSOb
GarmondKrsvHlb	ITCAvantGardDbOb	CourierPSBdOb

Marigold	ITCBookmanLt	Line Printer
-----------------	---------------------	---------------------

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Symbol Set

Účel:

Definovanie množiny symbolov pre zvolené písmo.

Hodnoty:

ROMAN-8	DESKTOP	ISO-21
ROMANEXT	MC TEXT	ISO-60
ISO-L1	PS TEXT	ISO-69
ISO-L2	MS PUB	WIN 3.0
ISO-L5	MATH-8	SYMBOL
PC-8*	PS MATH	WINGDINGS
PC-8 DN	PI FONT	DNGBTSMS
PC-850	LEGAL	ISO-L6
PC-852	ISO-4	PC-1004
PC-8 TK	ISO-6	PC-775
WIN L1	ISO-11	WINBALT
WIN L2	ISO-15	UCS-2
WIN L5	ISO-17	

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Font Size

Účel:

Definovanie veľkosti písma v prípade škálovateľných typografických písiem v rozmedzí 4 .00 až 50 .00. Predvolená hodnota je 12 .00.

Veľkosť písma zodpovedá výške znakov daného písma. Jeden bod predstavuje približne 1/72 palca.

Font Pitch

Účel:

Definovanie rozstupu písma v prípade škálovateľných písiem s jednotnou šírkou znakov použitím rozmedzia 6 .00 až 24 .00. Predvolená hodnota je 10 .00.

Rozstup písma predstavuje počet znakov s pevnými medzerami v rámci jedného palca zápisu s vodorovnou orientáciou. V prípade nepravidelných písiem s jednotnou šírkou znakov je hodnota rozstupu zobrazená, no nedá sa meniť.

Form Line

Účel:

Nastavenie počtu riadkov na jednu stranu.

Hodnoty:

72*	Výber hodnoty po prírastkoch v hodnote 1.
5-128	

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Poznámka:

Na základe nastavení Form Line a Orientation tlačiareň stanoví rozsah medzier medzi jednotlivými riadkami. Pred zmenou nastavenia Form Line sa presvedčte o správnosti nastavení Form Line a Orientation.

Quantity

Účel:

Definovanie rozsahu tlače v rozmedzí od 1 do 999. Predvolená hodnota je 1. (Nastavenie počtu kópií požadovaných pri konkrétnej úlohe v ovládači tlačiarne. Hodnoty zvolené v ovládači tlačiarne sú vždy nadradené a prepisujú hodnoty zvolené na ovládacom paneli.)

Image Enhance

Účel:

Definovanie toho, či sa má povoliť funkcia Image Enhance, ktorá zjemňuje rozhranie medzi bielou a čiernou, vďaka čomu sa zníži zúbkovitosť okrajov a zlepši vizuálny dojem.

Hodnoty:

Off*	Vypne funkciu Image Enhance.
-------------	------------------------------

On	Zapne funkciu Image Enhance.
-----------	------------------------------

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Draft Mode

Účel:

Úspora tonera pomocou tlače v režime konceptu. Pri tlači v režime konceptu je kvalita tlače znížená.

Hodnoty:

Disable*	Netlačí v režime konceptu.
Enable	Tlačí v režime konceptu.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Line Termination

Účel:

Pridanie príkazov poukazujúcich na koniec riadka.

Hodnoty:

Off*	Príkaz konca riadka sa nepridá. CR=CR, LF=LF, FF=FF
Add CR	Pridá sa príkaz CR (návrat na začiatok riadka). CR=CR, LF=CR+LF, FF=CR+FF
Add LF	Pridá sa príkaz LR (posun na začiatok ďalšieho riadka). CR=CR+LF, LF=LF, FF=FF
CR-XX	Pridajú sa príkazy CR a LF. CR=CR+LF, LF=CR+LF, FF=CR+FF

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

PS Settings

Použitím ponuky **PS Settings** môžete meniť nastavenia tlačiarne, ktoré sa týkajú iba jazyka tlačiarne PostScript Level3 Compatible.

PS Error Report**Účel:**

Definovanie toho, či sa má tlačíť popis chýb týkajúcich sa jazyka tlačiarne PostScript Level3 Compatible.

Hodnoty:

Off	Netlačí správu o chybe PS.
On*	Tlačí správu o chybe PS.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

PS Job Time-Out**Účel:**

Definovanie časového limitu pre jednu úlohu s použitím jazyka tlačiarne PostScript Level3 Compatible.

Hodnoty:

Off*		Nenastaví sa časový limit úlohy PS.
On	1min	Nastaví sa časový limit úlohy PS.
	1min - 900min	

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

PDF Settings

Použitím ponuky **PDF Settings** môžete meniť nastavenia tlačiarne, ktoré sa týkajú iba úloh PDF.

Quantity**Účel:**

Definovanie počtu kópií, ktoré sa majú tlačíť.

Hodnoty:

1*	Výber hodnoty po prírastkoch v hodnote 1.
1 - 999	

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

2-Sided

Účel:

Definovanie toho, či sa má tlač realizovať na obidve strany papiera.

Hodnoty:

2-Sided Print	Off	Netlačí na obidve strany papiera.
	On *	Tlačí na obidve strany papiera.
Binding Edge	Flip Long Edge *	Tlačí na obidve strany papiera s preklopením cez dlhý okraj.
	Flip Short Edge	Tlačí na obidve strany papiera s preklopením cez krátky okraj.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Print Mode

Účel:

Definovanie režimu tlače.

Hodnoty:

Normal *	Pre dokumenty so znakmi bežnej veľkosti.
High Quality	Pre dokumenty s menšími znakmi alebo tenšími čiarami, alebo dokumenty tlačené ihličkovou tlačiarňou.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

PDF Password

Účel:

Definovanie hesla na tlač zabezpečených súborov PDF.

Hodnoty:

*****	Zadajte heslo na tlač zabezpečených súborov PDF, ktoré pozostáva z alfanumerických znakov v maximálnom počte 32.
-------	--

Paper Size

Účel:

Definovanie výstupnej veľkosti papiera v prípade súborov PDF.

Hodnoty:

A4 - 210x297mm*
Letter - 8.5x11"
Auto

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Layout**Účel:**

Definovanie výstupného rozloženia.

Hodnoty:

Auto %*
100% (No Zoom)
2 Pages Up
4 Pages Up

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Network

Možnosť **Network** použite na zmenu tých nastavení tlačiarne, ktoré majú vplyv na úlohy odoslané do tlačiarne cez sieť.

Ethernet**Účel:**

Špecifikácia rýchlosti komunikácie a nastavení obojstrannej tlače siete Ethernet. Na to, aby sa stali akékoľvek zmeny účinnými, tlačiareň vypnite a potom ju znovu zapnite.

Hodnoty:

Auto*	Automatické zisťovanie nastavení siete Ethernet.
10BASE-T Half	Použitie polovičného duplexu 10base-T.
10BASE-T Full	Použitie plného duplexu 10base-T.
100BASE-TX Half	Použitie polovičného duplexu 100base-TX.

100BASE-TX Full	Použitie plného duplexu 100base-TX.
------------------------	-------------------------------------

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Poznámka:

Táto položka ponuky sa objaví iba vtedy, keď je tlačiareň pripojená na drôtovú sieť.

Wireless Status (iba AL-MX200DWF)

Účel:

Zobrazenie informácií o intenzite bezdrôtového signálu. Na ovládacom paneli nie je možné vykonať žiadne zmeny na zlepšenie stavu bezdrôtového pripojenia.

Hodnoty:

Connection	Good	Znamená dobrú intenzitu signálu.
	Acceptable	Znamená nízku intenzitu signálu.
	Low	Znamená nedostatočnú intenzitu signálu.
	No Reception	Znamená, že nie je prijímaný žiaden signál.
SSID	XXXXXX	Vopred definované výrobcom je nastavenie „wireless_device“ („bezdrôtové_zariadenie“).
Encryption Type	No Security	Bezdrôtová sieť je konfigurovaná bez zabezpečenia.
	WEP	Bezdrôtová sieť je konfigurovaná so šifrovaním WEP.
	WPA-PSK-TKIP	Bezdrôtová sieť je konfigurovaná so šifrovaním WPA-PSK-TKIP.
	WPA2-PSK-AES	Bezdrôtová sieť je konfigurovaná so šifrovaním WPA2-PSK-AES.
	Mixed Mode PSK	Bezdrôtová sieť je konfigurovaná s kombinovaným režimom PSK.

Poznámka:

Táto položka ponuky sa objaví iba vtedy, keď je tlačiareň pripojená na bezdrôtovú sieť.

Wireless Setup (iba AL-MX200DWF)

Účel:

Konfigurácia nastavení bezdrôtovej siete.

Hodnoty:

Manual Setup	Enter Network (SSID)	Zadajte názov pozostávajúci z alfanumerických znakov v maximálnom počte 32, ktorý bude bezdrôtovú sieť označovať. Vopred definované výrobcom je nastavenie „wireless_device“ („bezdrôtové_zariadenie“).		
	Infrastructure	Slúži na konfigurovanie bezdrôtovej siete s prístupovými bodmi.		
		No Security*	Slúži na konfigurovanie bezdrôtovej siete bez zabezpečenia šifrovaním.	
		Mixed Mode PSK	Slúži na konfigurovanie bezdrôtovej siete so šifrovaním typu WPA-PSK-TKIP, WPA-PSK-AES a WPA2-PSK-AES.	
			PassPhrase Entry	Zadajte heslo pozostávajúce z 8 až 63 alfanumerických znakov.
		WPA-PSK-TKIP	Slúži na konfigurovanie bezdrôtovej siete so šifrovaním WPA-PSK-TKIP.	
			PassPhrase Entry	Zadajte heslo pozostávajúce z 8 až 63 alfanumerických znakov.
		WPA2-PSK-AES	Slúži na konfigurovanie bezdrôtovej siete so šifrovaním WPA2-PSK-AES.	
			PassPhrase Entry	Zadajte heslo pozostávajúce z 8 až 63 alfanumerických znakov.
	WEP	Slúži na konfigurovanie bezdrôtovej siete so šifrovaním WEP s podmienkou definovania kľúča WEP pozostávajúceho z 5 až 13 znakov ASCII, alebo z 10 až 26 hexadecimálnych znakov.		
		Transmit Key	Z možností Auto, WEP Key 1, WEP Key 2, WEP Key 3 a WEP Key 4 vyberte prenosový kľúč.	
	Ad-hoc	Slúži na konfigurovanie bezdrôtovej siete bez prístupových bodov.		
		No Security*	Slúži na konfigurovanie bezdrôtovej siete bez zabezpečenia šifrovaním.	
WEP		Slúži na konfigurovanie bezdrôtovej siete so šifrovaním WEP s podmienkou definovania kľúča WEP pozostávajúceho z 5 až 13 znakov ASCII, alebo z 10 až 26 hexadecimálnych znakov.		
		Transmit Key	Z možností WEP Key 1, WEP Key 2, WEP Key 3 a WEP Key 4 vyberte prenosový kľúč.	

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Poznámka:

Táto položka ponuky sa objaví iba vtedy, keď je tlačiareň pripojená na bezdrôtovú sieť.

WPS Setup (iba AL-MX200DWF)

Push Button Control	PBC Start	No*	Zakáže metódu PBC na šifrovanie WPS.
		Yes	Povolí metódu PBC na šifrovanie WPS.
PIN Code	Start Configuration	Spúšťa proces konfigurovania nastavení bezdrôtovej siete použitím kódu PIN automaticky priradeného tlačiarňou.	
	Print PIN Code	Vytlačí kód PIN, ktorý je potrebné zadať v počítači pri nastavovaní šifrovania WPS.	

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Poznámka:

Táto položka ponuky sa objaví iba vtedy, keď je tlačiareň pripojená na bezdrôtovú sieť.

Reset Wireless (iba AL-MX200DWF)**Účel:**

Inicializácia nastavení bezdrôtovej siete. Zapnutím tejto funkcie a reštartovaním tlačiarne sa obnovia všetky nastavenia bezdrôtovej siete predvolené výrobcom.

Hodnoty:

No*	Neobnoví bezdrôtové nastavenia.
Yes	Obnoví bezdrôtové nastavenia.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Poznámka:

Táto položka ponuky sa objaví iba vtedy, keď je tlačiareň pripojená na bezdrôtovú sieť.

TCP/IP**Účel:**

Konfigurácia nastavení TCP/IP. Na to, aby sa stali akékoľvek zmeny účinnými, tlačiareň vypnite a potom ju znovu zapnite.

Hodnoty:

IP Mode	Dual Stack*		Na nastavenie adresy IP využíva IPv4 aj IPv6.
	IPv4		Na nastavenie adresy IP využíva IPv4.
IPv4	Get IP Address	DHCP/AutoIP*	Automaticky nastaví adresu IP.
		BOOTP	Na nastavenie adresy IP využíva BOOTP.
		RARP	Na nastavenie adresy IP využíva RARP.
		DHCP	Na nastavenie adresy IP využíva DHCP.
		Panel	Zadajte adresu IP na ovládacom paneli.
	IP Address		Zadajte adresu IP pridelenú tlačiarňi.
	Subnet Mask		Zadajte masku podsiete.
	Gateway Address		Zadajte adresu brány.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Poznámka:

Na konfigurovanie nastavení IPv6 použijete nástroj *EpsonNet Config*.

Protocol

Účel:

Povoľuje alebo zakazuje každý protokol. Na to, aby sa stali akékoľvek zmeny účinnými, tlačiareň vypnite a potom ju znovu zapnite.

Hodnoty:

LPD	Disable	Zakáže port Line Printer Daemon (LPD).
	Enable* ¹	Povoľí port LPD.
Port 9100	Disable	Zakáže Port 9100.
	Enable* ¹	Povoľí Port 9100.
WSD* ²	Disable	Zakáže port protokolu Web Services on Devices.
	Enable* ¹	Povoľí port protokolu Web Services on Devices.
SNMP	Disable	Zakáže port UDP protokolu Simple Network Management Protocol (SNMP).
	Enable* ¹	Povoľí port UDP SNMP.

StatusMessenger	Disable	Vypne funkciu StatusMessenger.
	Enable *1	Zapne funkciu StatusMessenger.
Internet Services	Disable	Zakáže prístup do nástroja EpsonNet Config zabudovaného v tlačiarni.
	Enable *1	Povolí prístup do nástroja EpsonNet Config zabudovaného v tlačiarni.
Bonjour(mDNS)	Disable	Zakáže Bonjour® (mDNS).
	Enable *1	Povolí Bonjour (mDNS).

*1 Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

*2 WSD znamená Web Services on Devices.

IP Filter

Poznámka:

Funkcia IP Filter je podporovaná u adries IPv4 a je dostupná iba vtedy, keď je položka Protocol nastavená na LFD.

Účel:

Blokovanie údajov prijatých cez sieť z určitých adries IP. Nastaviť môžete najviac päť adries IP. Na to, aby sa stali akékoľvek zmeny účinnými, tlačiareň vypnite a potom ju znovu zapnite.

Hodnoty:

No.n/Address (n je 1 - 5.)		Slúži na nastavenie adresy IP pre Filter <i>n</i> .
No.n/Mask (n je 1 - 5.)		Slúži na nastavenie masky adresy pre Filter <i>n</i> .
No.n/Mode (n je 1 - 5.)	Off *	Zakáže funkciu IP Filter pre Filter <i>n</i> .
	Accept	Povolí prístup z definovanej adresy IP.
	Reject	Odmietne prístup z definovanej adresy IP.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Initialize NVM

Účel:

Inicializovanie údajov drôtovej siete uložených v energeticky nezávislej pamäti (NVM). Zapnutím tejto funkcie a reštartovaním tlačiarne sa obnovia všetky hodnoty nastavení drôtovej siete predvolené výrobcom.

Hodnoty:

Yes	Inicializuje údaje drôtovej siete uložené v NVM.
No*	Neinicializuje údaje drôtovej siete uložené v NVM.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

PS Data Format

Účel:

Slúži na nastavenie dátového komunikačného protokolu PS. Na to, aby sa stali akékoľvek zmeny účinnými, tlačiareň vypnite a potom ju znovu zapnite.

Hodnoty:

Auto*	Slúži na automatické nastavenie dátového komunikačného protokolu PS.
Standard	Dátový komunikačný protokol PS nastaví na hodnotu Standard.
BCP	Dátový komunikačný protokol PS nastaví na hodnotu BCP.
TBCP	Dátový komunikačný protokol PS nastaví na hodnotu TBCP.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Fax Settings

Ponuku `Fax Settings` použite na konfiguráciu základných nastavení faxu.

Ans Select

Účel:

Definovanie predvoleného režimu prijímania faxov.

Hodnoty:

TEL Mode	Automatické prijímanie faxov tlačiarňou je vypnuté. Prichádzajúci fax môžete prijať zdvihnutím slúchadla pripojeného externého telefónu a zadaním dvojmiestneho kódu.
FAX Mode*	Tlačiareň prijme fax automaticky.
TEL/FAX Mode	Keď tlačiareň prijíma prichádzajúci fax, externý telefón bude po dobu definovanú v nastavení <code>Auto Ans. TEL/FAX</code> zvonit a tlačiareň potom tento fax automaticky prijme. Ak prichádzajúci hovor nie je fax, tlačiareň pípne interným reproduktorom a tým oznámi, že ide o telefónny hovor.

Ans/FAX Mode	Tlačiareň zdieľa telefónnu linku so záznamníkom a monitoruje na nej výskyt faxového tónu. Ak zaznamená faxový tón, hovor zdvihne. Táto možnosť nie je dostupná v regiónoch, kde sa využíva systém sériového prenosu.
DRPD Mode	Na využívanie tejto možnosti musíte mať od vašej telefónnej spoločnosti objednanú službu detekcie rozlišovacieho vzorca vyzváňania (DRPD), ktorá priradí jednej telefónnej linke viac telefónnych čísel a každú linku rozlišuje osobitným vzorcom vyzváňania. Po aktivovaní tejto služby môžete vašu tlačiareň konfigurovať tak, aby na linke monitorovala výskyt osobitného vzorca vyzváňania.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Auto Answer Fax

Účel:

Určenie časového úseku, po uplynutí ktorého tlačiareň prejde do režimu FAX Mode, keď je zaznamenaný prichádzajúci hovor. Tento interval je možné nastaviť v rozmedzí 0 až 255 sekúnd. Predvolená hodnota je 0 sekúnd.

Auto Ans. TEL/FAX

Účel:

Určenie časového úseku, po uplynutí ktorého tlačiareň prejde do režimu FAX Mode, keď externý telefón prijme prichádzajúci hovor. Tento interval je možné nastaviť v rozmedzí 0 až 255 sekúnd. Predvolená hodnota je 6 sekúnd.

Auto Ans. Ans/FAX

Účel:

Určenie časového úseku, po uplynutí ktorého tlačiareň prejde do režimu FAX Mode, keď telefónny záznamník prijme prichádzajúci hovor. Tento interval je možné nastaviť v rozmedzí 0 až 255 sekúnd. Predvolená hodnota je 21 sekúnd.

Line Monitor

Účel:

Definovanie úrovne hlasitosti zvukového signálu, ktorý tlačiareň vydáva cez interný reproduktor pri nadväzovaní spojenia na prenos faxu.

Hodnoty:

Off	Monitorovanie linky sa vypne.
------------	-------------------------------

Min	Nastaví hlasitosť monitora linky.
Middle*	
Max	

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Ring Tone Volume

Účel:

Definovanie úrovne hlasitosti vyzváňacieho tónu, ktorý tlačiareň vydáva cez interný reproduktor, aby ním v režime TEL/FAX Mode oznámila prichádzajúci hovor.

Hodnoty:

Off	Vyzváňací tón sa vypne.
Min	Nastaví hlasitosť vyzváňacieho tónu.
Middle	
Max*	

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Line Type

Účel:

Definovanie typu linky.

Hodnoty:

PSTN*	Typ linky nastaví na PSTN.
PBX	Typ linky nastaví na PBX.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Dialing Type

Účel:

Definovanie typu vytáčania.

Hodnoty:

Tone*	Použije systém tónovej voľby.
DP (10pps)	Použije systém pulznej voľby (10 impulzov za sekundu).

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Poznámka:

Keď je v položke Region nastavená možnosť South Africa, DP (10pps) sa nezobrazuje.

Interval Timer

Účel:

Definovanie intervalu medzi pokusmi o prenos v rozmedzí 3 až 255 sekúnd. Predvolená hodnota je 8 sekúnd.

Number of Redial

Účel:

Definovanie počtu pokusov o opakované vytáčanie, keď je cieľové faxové číslo obsadené. Tento počet sa dá nastaviť v rozmedzí 0 až 9 pokusov. Keď zadáte hodnotu 0, tlačiareň nebude opakovane vytáčať. Predvolená hodnota je 3.

Redial Delay

Účel:

Definovanie intervalu medzi pokusmi o opakované vytáčanie v rozmedzí 1 až 15 minút. Predvolená hodnota je 1 minúta.

Junk Fax Filter

Účel:

Odmietnutie faxov z čísel, ktoré nie sú zahrnuté v zozname Address Book.

Hodnoty:

Off*	Prijíma všetky faxy.
On	Odmietnutie faxov odoslaných z čísel, ktoré nie sú zahrnuté v zozname Address Book.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Poznámka:

Pred použitím možnosti Junk Fax Filter nezabudnite do zoznamu Address Book uložiť faxové čísla, z ktorých faxy prijímať chcete.

Remote Receive

Účel:

Prijatie faxu zadaním kódu vzdialeného prijatia na externom telefóne po zdvihnutí telefónneho slúchadla.

Hodnoty:

Off*	Fax nebude prijatý zadaním kódu vzdialeného prijatia na externom telefóne.
On	Fax bude prijatý zadaním kódu vzdialeného prijatia na externom telefóne.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Remote Rcv Tone

Účel:

Definovanie dvojmiestneho kódu vzdialeného prijatia na spustenie funkcie Remote Receive. Vopred definované výrobcom je nastavenie 00.

Send Header

Účel:

Tlač informácií o odosielateľovi v hlavičke faxov.

Hodnoty:

Off	Informácie o odosielateľovi sa v hlavičke faxov netlačia.
On*	Informácie o odosielateľovi sa v hlavičke faxov tlačia.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Company Name

Účel:

Nastavenie mena odosielateľa, ktoré sa vytlačí v hlavičke faxov. Zadať je možné do 30 alfanumerických znakov.

Your Fax Number

Účel:

Definovanie faxového čísla tlačiarne, ktoré sa bude tlačiť v hlavičke faxov.

*Fax Cover Page***Účel:**

Definovanie toho, či sa má k faxom pripájať titulná strana.

Hodnoty:

Off*	Titulná strana sa k faxom nebude pripájať.
On	Titulná strana sa k faxom bude pripájať.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky








Poznámka:

V prípade faxovej úlohy realizovanej funkciou priameho faxu sa nevytlačí titulná strana, a to ani vtedy, keď je na ovládacom paneli zapnutá možnosť Fax Cover Page.

*DRPD Pattern***Účel:**

Poskytnutie zvláštneho čísla na faxovanie s rozlišovacím vzorcom vyzváňania.

Hodnoty:

Pattern1-7	DRPD je služba, ktorú poskytujú iba niektoré telefónne spoločnosti. Vzorce DRPD určuje vaša telefónna spoločnosť. Vzorce, ktoré sú k dispozícii vo vašej tlačiarňi, sú nasledujúce:
	Pattern1 (Vzorec 1) 
	Pattern2 (Vzorec 2) 
	Pattern3 (Vzorec 3) 
	Pattern4 (Vzorec 4) 
	Pattern5 (Vzorec 5) 
	Pattern6 (Vzorec 6) 
	Pattern7 (Vzorec 7) 
Na to, ktorý vzorec máte vybrať, aby ste mohli túto službu používať, sa spýtajte vašej telefónnej spoločnosti. Napríklad, Pattern7 je rozlišovací vzorec vyzváňania novozélandskej služby FaxAbility: zvoní 400 ms, zastaví sa na 800 ms, zvoní 400 ms a zastaví sa na 1400 ms. Tento vzorec sa dookola opakuje. Na Novom Zélande táto tlačiareň reaguje iba na kadenciu rozlišovacieho signálu DA4.	

2-Sided Print

Účel:

Definovanie toho, či sa má pri faxovaní použiť možnosť obojstrannej tlače.

Hodnoty:

Off*	Zakáže obojstrannú tlač.
On	Povolí obojstrannú tlač.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Forward Settings

Účel:

Definovanie toho, či sa majú prichádzajúce faxy posielat ďalej do určeného cieľa.

Hodnoty:

Off*	Prichádzajúce faxy sa nebudú posielat ďalej.
Forward Only	Prichádzajúce faxy sa budú posielat ďalej do určeného cieľa a ak sa pri tomto posielaní vyskytne chyba, vytlačia sa.
Forward and Print	Prichádzajúce faxy sa pošlú ďalej do určeného cieľa a následne sa vytlačia na vašej tlačiarni.
E-Mail and Print	Prichádzajúce faxy sa pošlú ďalej e-mailom do určeného cieľa a následne sa vytlačia na vašej tlačiarni.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Fax Fwd Number

Účel:

Zadanie faxového čísla miesta určenia, na ktoré sa majú presmerovať prichádzajúce faxy.

Fax Fwd E-Mail

Účel:

Zadanie e-mailovej adresy, na ktorú sa e-mailom odošlú prichádzajúce faxy.

Prefix Dial

Účel:

Definovanie toho, či sa má k vytáčanému číslu pridať predvoľba.

Hodnoty:

Off*	Číslo predvoľby sa k vytáčanému číslu nepridá.
-------------	--

On	Číslo predvoľby sa k vytáčanému číslu pridá.
-----------	--

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Prefix Dial Num

Účel:

Definovanie čísla predvoľby vytáčania, ktoré pozostáva z maximálne piatich číslic. Toto číslo sa vytočí pred začatím vytáčania akéhokoľvek čísla automatického vytáčania. Táto možnosť je užitočná v prípade prístupu k automatickej pobočkovej ústredni (PABX).

Discard Size

Účel:

Definovanie toho, či sa má zahodiť text alebo obrázky na konci faxovej stránky, keď sa celá stránka nezmestí na výstupný papier.

Hodnoty:

Off	Akákoľvek nadbytočná časť na konci faxovej stránky sa vytlačí a nezahodí sa.
On	Nadbytočná časť na konci faxovej stránky sa zahodí.
Auto Reduction *	Automaticky zmenší faxovú stránku, aby sa celá zmestila na výstupný papier.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

ECM

Účel:

Definovanie toho, či sa má použiť režim korekcie chýb (ECM). Aby sa dal režim ECM použiť, musí byť podporovaný aj vzdialenými faxovými zariadeniami.

Hodnoty:

Off	Zakáže ECM.
On *	Povolí ECM.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Extel Hook Thresh

Účel:

Definovanie prahovej hodnoty detekcie zaneprázdnenosti externého telefónu pre stav, v ktorom sa telefónna linka nepoužíva.

Hodnoty:

Lower	Prah detekcie zaneprázdnenosti externého telefónu sa nastaví na hodnotu Lower.
Normal*	Prah detekcie zaneprázdnenosti externého telefónu sa nastaví na hodnotu Normal.
Higher	Prah detekcie zaneprázdnenosti externého telefónu sa nastaví na hodnotu Higher.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

*Modem Speed***Účel:**

Definovanie rýchlosti faxového modemu, keď sa vyskytne chyba prenosu alebo prijímania faxu.

Hodnoty:

2.4 Kbps
4.8 Kbps
9.6 Kbps
14.4 Kbps
33.6 Kbps*

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

*Fax Activity***Účel:**

Definovanie toho, či sa má automaticky vytlačiť správa o činnosti faxu po každých 50 prijatých a odoslaných faxoch.

Hodnoty:

Auto Print*	Automaticky sa vytlačí správa o činnosti faxu po každých 50 prijatých a odoslaných faxoch.
No Auto Print	Správa o činnosti faxu sa nevytlačí automaticky.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Fax Transmit

Účel:

Definovanie toho, či sa má vytlačiť správa o prenose po každom faxovom prenose alebo iba pri výskyte chyby.

Hodnoty:

Print Always	Správa o prenose sa vytlačí po každom faxovom prenose.
Print On Error*	Správa o prenose sa vytlačí iba pri výskyte chyby.
Print Disable	Správa o prenose sa po faxovom prenose nevytlačí.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Fax Broadcast

Účel:

Definovanie toho, či sa má vytlačiť správa o prenose po každom faxovom prenose na viac čísel alebo iba pri výskyte chyby.

Hodnoty:

Print Always*	Správa o prenose sa vytlačí po každom faxovom prenose na viac čísel.
Print On Error	Správa o prenose sa vytlačí iba pri výskyte chyby.
Print Disable	Správa o prenose sa po faxovom prenose na viac čísel nevytlačí.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Region

Účel:

Definovanie regiónu, v ktorom sa tlačiareň používa.

System Settings

Použitím ponuky *System Settings* môžete konfigurovať rôzne funkcie tlačiarne.

Power Saver Timer

Účel:


Slúži na definovanie času, po uplynutí ktorého tlačiareň vstupuje do jednotlivých režimov úspory energie.

Hodnoty:

Low Power Timer	1min*	Podľa predvoleného nastavenia vstupuje tlačiareň do režimu nízkej spotreby po uplynutí jednej minúty nečinnosti po dokončení poslednej tlačovej úlohy. Nastavenie Low Power Timer môžete meniť v rozmedzí od 1 do 45 minút.
	1min - 45min	
Sleep Timer	6min*	Podľa predvoleného nastavenia vstupuje tlačiareň do režimu spánku po uplynutí šiestich minút od momentu, kedy vstúpila do režimu nízkej spotreby. Nastavenie Sleep Timer môžete meniť v rozmedzí od 6 do 11 minút.
	6min - 11min	

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Keď vaša tlačiareň zdieľa elektrický obvod s osvetlením miestnosti a pozorujete, že toto osvetlenie bliká, pre **Low Power Timer** vtedy vyberte hodnotu **1min** (predvolená). V opačnom prípade zvolte vysokú hodnotu, pri ktorej bude vaša tlačiareň dostupná na časté používanie s minimálnym časom zahrievania.

Režim úspory energie tlačiareň automaticky ukončí, keď prijme tlačovú úlohu z počítača alebo faxové údaje cez telefónnu linku. Do stavu pripravenosti na tlač ju môžete vrátiť aj manuálne. V režime nízkej spotreby stlačte ktorékoľvek tlačidlo na ovládacom paneli. V režime spánku stlačte tlačidlo  (**Energy Saver**). Či už je tlačiareň v režime nízkej spotreby alebo v režime spánku, návrat do stavu pripravenosti na tlač jej bude trvať približne 25 sekúnd.

Auto Reset**Účel:**

Definovanie času, po uplynutí ktorého tlačiareň obnoví predvolené nastavenia aktuálnej položky ponuky a vráti sa do stavu pripravenosti na tlač, keď ostane pokus o zmenu nastavenia nedokončený.

Hodnoty:

45sec*
1min
2min
3min
4min

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Fault Time-Out

Účel:

Definovanie času, po uplynutí ktorého tlačiareň zruší úlohu, ktorej realizácia sa neštandardne zastavila. Po dosiahnutí tohto časového limitu sa každá úloha zruší.

Hodnoty:

Off		Zakáže funkciu časového limitu na odstránenie poruchy.
On	60sec*	Podľa predvoleného nastavenia tlačiareň úlohu zruší po uplynutí 60 sekúnd od neštandardného zastavenia realizácie tejto úlohy. Nastavenie môžete meniť v rozmedzí od 3 do 300 sekúnd.
	3sec - 300sec	

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Job Time-Out

Účel:

Definovanie doby čakania tlačiarne na prijatie dát z počítača. Po dosiahnutí tohto časového limitu sa každá tlačová úloha zruší.

Hodnoty:

Off		Zakáže funkciu časového limitu na prijatie úlohy.
On	30sec*	Podľa predvoleného nastavenia je doba čakania tlačiarne na prijatie dát z počítača 30 sekúnd. Nastavenie môžete meniť v rozmedzí od 5 do 300 sekúnd.
	5sec - 300sec	

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Clock Settings

Účel:

Definovanie dátumu a času a miestneho časového pásma tlačiarne.

Hodnoty:

Set Date	Nastaví aktuálny dátum.
Set Time	Nastaví aktuálny čas.

Date Format	yy/mm/dd	Nastaví formát dátumu.
	mm/dd/yy	
	dd/mm/yy*	
Time Format	12H	Nastaví formát času.
	24H*	
Time Zone		Nastaví časové pásmo.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Alert Tone

Účel:

Konfigurácia nastavení tónov vydávaných tlačiarňou pri prevádzke alebo pri zobrazení varovnej správy.

Hodnoty:

Panel Select Tone	Off*	Nevydá tón, pokiaľ je vstup na ovládacom paneli správny.
	Min	Vydá tón stanovenej hlasitosti, keď je vstup na ovládacom paneli správny.
	Middle	
	Max	
Panel Alert Tone	Off*	Nevydá tón, keď je vstup na ovládacom paneli nesprávny.
	Min	Vydá tón stanovenej hlasitosti, keď je vstup na ovládacom paneli nesprávny.
	Middle	
	Max	
Auto Clear Alert	Off*	Pred vykonaním automatického vymazania tlačiareň nevydá žiaden tón.
	Min	Vydá tón stanovenej hlasitosti päť sekúnd predtým, než tlačiareň vykoná automatické vymazanie.
	Middle	
	Max	

Job Tone	Off	Nevydá tón po dokončení úlohy.
	Min	Po dokončení úlohy vydá tón stanovenej hlasitosti.
	Middle*	
	Max	
Alert Tone	Off	Nevydá tón, keď sa vyskytne problém.
	Min	Keď sa vyskytne problém, vydá tón stanovenej hlasitosti.
	Middle*	
	Max	
Out of Paper	Off	Nevydá tón, keď v tlačiarni dochádza papier.
	Min	Keď v tlačiarni dochádza papier, vydá tón stanovenej hlasitosti.
	Middle*	
	Max	
All Tones	Off	Deaktivuje všetky upozorňovacie tóny.
	Min	Naraz nastaví hlasitosť všetkých upozorňovacích tónov.
	Middle*	
	Max	

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

mm / inch

Účel:

Definovanie meracej jednotky zobrazovanej po číselnej hodnote na ovládacom paneli.

Hodnoty:

Millimeters (mm)*
Inches (")

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

2-Sided Report

Účel:

Definovanie toho, či sa má správa tlačíť na obidve strany papiera.

Hodnoty:

2-Sided	Správa sa tlačí na obidve strany papiera.
1-Sided*	Správa sa tlačí jednostranne.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

*Low Toner Alert Msg***Účel:**

Definovanie toho, či sa má pri dosiahnutí nízkej hladiny tonera zobrazit' upozorňujúca správa.

Hodnoty:

Off	Po dosiahnutí nízkej hladiny tonera sa nezobrazí upozorňujúca správa.
On*	Po dosiahnutí nízkej hladiny tonera sa upozorňujúca správa zobrazí.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

*Power On Wizard***Účel:**

Vykonanie úvodných nastavení tlačiarne.

Pozrite si aj:

„Vykonanie úvodných nastavení na ovládacom paneli” na strane 30

Hodnoty:

Yes	Úvodné nastavenia tlačiarne sa vykonajú.
No*	Úvodné nastavenia tlačiarne sa nevykonajú.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Maintenance

Ponuka **Maintenance** slúži na úpravu nastavení tlače pre každý typ papiera, inicializáciu energeticky nezávislej pamäte (NVM) a zmenu nastavení tonerových kaziet.

*F/W Version***Účel:**

Zobrazenie verzie radiča.

Adjust BTR

Účel:

Definovanie napätia prenosového valčeka (BTR) za účelom dosahovania optimálnej tlače na každý typ papiera. Na zníženie napätia definujte negatívnu hodnotu. Na jeho zvýšenie definujte pozitívnu hodnotu.

Pri použití predvolených nastavení nemusia byť u všetkých typov papiera dosahované tie najlepšie výsledky. Ak sú na výtlačkoch viditeľné škvrny rôznych odtieňov, skúste zvýšiť napätie. Ak sú na výtlačkoch viditeľné biele škvrny, skúste znížiť napätie.

Poznámka:

Hodnoty, ktoré vyberiete pre túto položku ponuky, ovplyvňujú kvalitu tlače.

Hodnoty:

Plain	0*
	-3 - 3
Light Card	0*
	-3 - 3
Labels	0*
	-3 - 3
Recycled	0*
	-3 - 3
Envelope	0*
	-3 - 3
Postcard	0*
	-3 - 3

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Adjust Fusing Unit

Účel:

Definovanie teploty zapekacej jednotky za účelom dosahovania optimálnej tlače na každý typ papiera. Na zníženie teploty definujte negatívnu hodnotu. Na jej zvýšenie definujte pozitívnu hodnotu.

Pri použití predvolených nastavení nemusia byť u všetkých typov papiera dosahované tie najlepšie výsledky. Keď sa tlačný papier zvlnil, skúste teplotu znížiť. Keď sa toner na papieri nedostatočne zapeká, skúste teplotu zvýšiť.

Poznámka:

Hodnoty, ktoré vyberiete pre túto položku ponuky, ovplyvňujú kvalitu tlače.

Hodnoty:

Plain	0*
	-3 - 3
Light Card	0*
	-3 - 3
Labels	0*
	-3 - 3
Recycled	0*
	-3 - 3
Envelope	0*
	-3 - 3
Postcard	0*
	-3 - 3

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Density Adjustment

Účel:

Úprava úrovne hustoty tlače v rozmedzí -3 až 3 . Výrobcom nastavená hodnota ponuky je 0 .

Clean Developer

Účel:

Otáčanie motora vývojky a premiešanie tonera v tonerovej kazete.

Hodnoty:

Yes	Premieša toner v novej tonerovej kazete.
No*	Nepremieša toner v novej tonerovej kazete.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Toner Refresh

Účel:

Spotrebovanie tonerovej kazety, keď ju potrebujete vymeniť pred dosiahnutím konca jej životnosti, alebo premiešanie tonera v novej tonerovej kazete.

Hodnoty:

Black	Yes	Prečistí toner v tonerovej kazete.
	No*	Neprečistí toner v tonerovej kazete.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Machine life

Účel:

Definovanie toho, či sa má pokračovať v operáciách tlače, keď tlačiareň dosiahne koniec svojej životnosti.

Hodnoty:

Stop Print*	Na konci životnosti zastaví operácie tlače.
Continue Print	Na konci životnosti pokračuje v operáciách tlače.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Poznámka:

- Keď tlačiareň prestane fungovať a na LCD paneli je zobrazený kód chyby 191-310, vykonaním nasledujúcich krokov budete môcť tlačiareň ďalej používať:
 - ak ostala nejaká úloha nevybavená, súčasne stlačte tlačidlo **↵ (Back)** a tlačidlo **▼**.
 - ak nie je zadaná žiadna úloha, vyberte možnosť Continue Print v tejto ponuke.
- Aj keď môžete tlačiareň po dosiahnutí konca jej životnosti zmenou nastavenia na Continue Print naďalej používať, nebude garantovaná kvalita tlače.

Initialize NVM

Účel:

Inicializácia energeticky nezávislej pamäte (NVM) pre nastavenia tlačiarne, dáta zoznamu Phone Book pre fax a dáta zoznamu Address Book pre skenovanie. Zapnutím tejto funkcie a reštartovaním tlačiarne sa obnovia všetky výrobcom predvolené nastavenia tlačiarne a všetky výrobcom predvolené dáta zoznamu Phone Book (fax) a zoznamu Address Book (skenovanie).

Pozrite si aj:

„Obnovenie nastavení výrobcu” na strane 330

Hodnoty:

User Fax Section	Yes	Inicializujú sa položky Speed Dial a Group Dial v zozname Phone Book.
	No*	Neinicializujú sa položky Speed Dial a Group Dial v zozname Phone Book.
User Scan Section	Yes	Inicializujú sa položky e-mailových adries a adries serverov v zozname Address Book.
	No*	Neinicializujú sa položky e-mailových adries a adries serverov v zozname Address Book.
System Section	Yes	Inicializuje nastavenia tlačiarne.
	No*	Neinicializuje nastavenia tlačiarne.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Non Genuine Toner

Účel:

Použitie tonerovej kazety od iného výrobcu.

Poznámka:

- Pri použití neoriginálnej tonerovej kazety sa môžu stať niektoré funkcie tlačiarne nepoužiteľnými, môže sa znížiť kvalita tlače a spoľahlivosť vašej tlačiarne. Odporúčame, aby ste vo vašej tlačiarne používali iba nové tonerové kazety značky Epson. Na problémy v dôsledku použitia neoriginálnych spotrebných materiálov neposkytujeme záručné plnenie.
- Pred použitím tonerovej kazety od iného výrobcu reštartujte tlačiareň.

Hodnoty:

Toner	Off*	Nepoužije tonerovú kazetu od iného výrobcu.
	On	Použije tonerovú kazetu od iného výrobcu.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Adjust Altitude

Účel:

Definovanie nadmorskej výšky miesta, na ktorom je tlačiareň nainštalovaná.

Jav vzniku výboja pri nabíjaní fotovodiča je rôzny v závislosti od atmosférického tlaku. K dispozícii je možnosť definovať nadmorskú výšku miesta, kde sa tlačiareň nachádza.

Poznámka:

Nesprávne nastavenie nadmorskej výšky spôsobuje slabú kvalitu tlače a nesprávnu indikáciu zostávajúceho tonera.

Hodnoty:

0m*	Výber nadmorskej výšky miesta, kde je tlačiareň nainštalovaná.
1000m	
2000m	
3000m	

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Secure Settings

Použitím ponuky `Secure Settings` nastavte heslo na obmedzenie prístupu do ponúk ovládacieho panela. Zabráni sa tým náhodnej zmene nastavení tlačiarne.

Panel Lock

Účel:

Podmienenie prístupu do ponuky `Admin Menu` a `Report / List` heslom.

Pozrite si aj:

„Funkcia Panel Lock” na strane 327

Poznámka:

Pri položke Panel Lock Set sa dá možnosť Disable vybrať vtedy, keď sú všetky položky v rámci Service Lock nastavené na Unlocked a položka Secure Receive Set je nastavená na možnosť Disable.

Hodnoty:

Panel Lock Set	Disable *1	Prístup do Admin Menu a Report / List nebude podmienený heslom.
	Enable	Prístup do Admin Menu a Report / List bude podmienený heslom.
Change Password *2	0000 *1- 9999	Nastavuje alebo mení heslo vyžadované na prístup do ponúk Admin Menu a Report / List.

*1 Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

*2 Nezobrazuje sa, keď je funkcia Panel Lock Set nastavená na Disable.

Service Lock**Účel:**

Definovanie toho, či sa majú povoliť všetky služby tlačiarne, alebo sa má na ich použitie vyžadovať heslo, nastavenie a zmena tohto hesla.

Pozrite si aj:

„Obmedzenie prístupu k funkciám kopírovania, faxovania, skenovania a priamej tlače zo zariadenia USB” na strane 329

Poznámka:

Položky v rámci Service Lock sú sprístupnené iba vtedy, keď je položka Panel Lock Set nastavená na Enable.

Hodnoty:

Copy	Unlocked *1	Povolí funkciu Copy.
	Locked	Zakáže funkciu Copy.
	Password Locked	Povolí funkciu Copy, ale ju podmieni heslom.
FAX	Unlocked *1	Povolí funkciu Fax.
	Locked	Zakáže funkciu Fax (tlačiareň nebude odosielať ani prijímať faxy).
	Password Locked	Povolí funkciu Fax, ale na odosielanie faxov bude vyžadovať heslo (na prijatie faxov sa heslo vyžadovať nebude).

Scan	Unlocked *1	Povolí funkciu Scan.
	Locked	Zakáže funkciu Scan.
	Password Locked	Povolí funkciu Scan, ale ju podmieni heslom.
Print from USB	Unlocked *1	Zapne funkciu Print From USB Memory.
	Locked	Vypne funkciu Print From USB Memory.
	Password Locked	Povolí možnosť Print From USB Memory, ale ju podmieni heslom.
Change Password *2	0000 *1- 9999	Nastavuje a mení heslo vyžadované na používanie funkcie Copy, Fax a Scan a možnosti Print From USB Memory.

*1 Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

*2 Zobrazuje sa iba vtedy, keď je ktorákoľvek z položiek `Service Lock` nastavená na `Password Locked`.

Secure Receive

Účel:

Definovanie toho, či sa má na vytlačenie prichádzajúcich faxov vyžadovať heslo, a nastavenie a zmena tohto hesla. Keď je položka `Secure Receive Set` nastavená na `Enable`, prichádzajúce faxy tlačiareň uloží a vytlačí ich až po zadaní správneho hesla cez ovládací panel.

Poznámka:

Položky v rámci `Secure Receive` sú prístupné iba vtedy, keď je položka `Panel Lock Set` nastavená na `Enable`.

Hodnoty:

Secure Receive Set	Disable *1	Na vytlačenie prichádzajúcich faxov sa heslo nevyžaduje.
	Enable	Na vytlačenie prichádzajúcich faxov sa heslo vyžaduje.
Change Password *2	0000 *1- 9999	Nastavuje alebo mení heslo vyžadované na vytlačenie prichádzajúcich faxov.

*1 Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

*2 Nezobrazuje sa, keď je položka `Secure Receive Set` nastavená na `Disable`.

Software Download

Účel:

Inštalácia alebo odstránenie prevzatých softvérových dát odoslaných z pripojeného počítača.

Hodnoty:

Disable	Odstráni prevzaté softvérové dáta za účelom maximalizácie zabezpečenia údajov.
Enable*	Prevzaté softvérové dáta sa nainštalujú.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Scan to E-Mail

Prostredníctvom ponuky *Scan to E-Mail* môžete upraviť zdroj prenosu.

Edit From Field

Účel:

Povolenie alebo zakázanie úprav zdroja prenosu.

Hodnoty:

Disable	Zakáže úpravy zdroja prenosu.
Enable*	Povolí úpravy zdroja prenosu.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

USB Settings

Použitím ponuky *USB Settings* môžete zmeniť nastavenia tlačiarne, ktoré sa týkajú USB portu.

Port Status

Účel:

Zapnutie alebo vypnutie rozhrania USB.

Hodnoty:

Disable	Zakáže rozhranie USB.
Enable*	Povolí rozhranie USB.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

PS Data Format

Účel:

Slúži na nastavenie dátového komunikačného protokolu PS. Na to, aby sa stali akékoľvek zmeny účinnými, tlačiareň vypnite a potom ju znovu zapnite.

Hodnoty:

Auto*	Slúži na automatické nastavenie dátového komunikačného protokolu PS.
Standard	Dátový komunikačný protokol PS nastaví na hodnotu <i>Standard</i> .
BCP	Dátový komunikačný protokol PS nastaví na hodnotu <i>BCP</i> .
TBCP	Dátový komunikačný protokol PS nastaví na hodnotu <i>TBCP</i> .

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Defaults Settings

Cez ponuku *Defaults Settings* môžete konfigurovať predvolené nastavenia kopírovania, skenovania a faxovania tlačiarne.

Copy Defaults

Ponuka *Copy Defaults* vám umožní konfigurovať rôzne možnosti kopírovania.

Original Size**Účel:**

Definovanie predvolenej veľkosti dokumentov.

Hodnoty:

A4 - 210x297mm*
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Letter - 8.5x11"
Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
Executive

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Reduce/Enlarge

Účel:

Definovanie predvoleného pomeru zmenšenia/zväčšenia kópie.

Hodnoty:

System s použitím mm

200%
A5->A4(141%)
A5->B5(122%)
100%*
B5->A5(81%)
A4->A5(70%)
50%

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

System s použitím palcov

200%
Stmt->Lgl(154%)
Stmt->Ltr(129%)
100%*
Lgl->Ltr (78%)
Ldgr->Ltr(64%)
50%

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Poznámka:

- Použiť môžete aj numerickú klávesnicu, ktorou môžete zadať požadovaný pomer priblíženia/vzdialenia v rozsahu od 25 % do 400 %, alebo môžete požiť tlačidlo ► na zväčšovanie a tlačidlo ◀ na zmenšovanie tohto pomeru v intervaloch 1 %.

- Táto funkcia je dostupná iba vtedy, keď je položka **Multiple UP** nastavená na **Off** alebo **Manual**.

Collated

Účel:

Definovanie toho, či má byť úloha kopírovania zoradovaná.

Hodnoty:

Off*	Nekopíruje dokumenty v usporiadanom poradí.
On	Kopíruje dokumenty v zoradenom poradí.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Document Type

Účel:

Definovanie predvoleného typu dokumentov.

Hodnoty:

Text	Vhodné pre dokumenty s textom.
Mixed*	Vhodné pre dokumenty obsahujúce aj text, aj fotografie/sivé odtiene.
Photo	Vhodné pre dokumenty s fotografiami.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Lighten/Darken

Účel:

Definovanie predvolenej úrovne hustoty kópie.

Hodnoty:

Lighten2	Vytvorí kópiu svetlejšiu ako zdrojový dokument. Funguje dobre u tmavého výtlačku.
Lighten1	
Normal*	Funguje dobre u dokumentov napísaných na písacom stroji alebo u tlačených dokumentov.

Darken1	Vytvorí kópiu tmavšiu ako zdrojový dokument. Funguje dobre u svetlého výtlačku alebo nevýrazných ceruzkových stôp.
Darken2	

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Sharpness

Účel:

Definovanie predvolenej úrovne ostrosti.

Hodnoty:

Sharpest	Vytvorí kópiu ostrejšiu ako zdrojový dokument.
Sharper	
Normal*	Nevytvorí kópiu ostrejšiu ani jemnejšiu ako originál.
Softer	Vytvorí kópiu jemnejšiu ako zdrojový dokument.
Softest	

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Auto Exposure

Účel:

Potlačenie pozadia originálu za účelom zvýraznenia textu na kópii.

Hodnoty:

Off	Pozadie sa nepotlačí.
On*	Pozadie originálu sa za účelom zvýraznenia textu na kópii potlačí.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Gray Balance

Účel:

Definovanie predvolenej úrovne vyváženia sivej v rozmedzí -2 až 2. Výrobcom nastavená hodnota ponuky je 0.

2-Sided

Účel:

Definovanie toho, či sa bude tlač realizovať na obidve strany papiera.

Hodnoty:

1->1-Sided*	Vytvára obyčajné jednostranné kópie.
Flip on Long Edge	Vytvára obojstranné kópie pripravené na zviazanie cez dlhý okraj.
Flip on Short Edge	Vytvára obojstranné kópie pripravené na zviazanie cez krátky okraj.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Multiple Up

Účel:

Tlač dvoch pôvodných stránok na jeden hárok papiera.

Hodnoty:

Off*	Vytvára obyčajné kópie zdrojových dokumentov v ich pôvodnej veľkosti.
Auto	Automaticky zmenší zdrojové dokumenty tak, aby sa vošli na jeden hárok papiera.
ID Card Copy	Tlačí obidve strany identifikačného preukazu v pôvodnej veľkosti na jeden hárok papiera.
Manual	Zmenší zdrojové dokumenty podľa nastavenia <i>Reduce/Enlarge</i> a celé ich vytlačí na jeden hárok papiera.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Margin Top/Bottom

Účel:

Definovanie hodnoty horného a dolného okraja.

Hodnoty:

4mm*/0.2inch*	Hodnotu zadávajú v násobkoch 1 mm/0,1 palca. To, ktoré výrobcom predvolené nastavenie ponuky sa zobrazí, závisí od hodnoty zvolenej pri položke <i>mm / inch</i> v ponuke <i>System Settings</i> . Viac informácií získate v časti „mm / inch“ na strane 300.
0 - 50mm/0.0 - 2.0inch	

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Margin Left/Right

Účel:

Definovanie hodnoty ľavého a pravého okraja.

Hodnoty:

4mm* /0.2inch*	Hodnotu zadávajúte v násobkoch 1 mm/0,1 palca. To, ktoré výrobcom predvolené nastavenie ponuky sa zobrazí, závisí od hodnoty zvolenej pri položke <code>mm / inch</code> v ponuke <code>System Settings</code> . Viac informácií získate v časti „mm / inch“ na strane 300.
0 - 50mm/0.0 - 2.0inch	

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Margin Middle

Účel:

Definovanie hodnoty stredného okraja.

Hodnoty:

0mm* /0.0inch*	Hodnotu zadávajúte v násobkoch 1 mm/0,1 palca. To, ktoré výrobcom predvolené nastavenie ponuky sa zobrazí, závisí od hodnoty zvolenej pri položke <code>mm / inch</code> v ponuke <code>System Settings</code> . Viac informácií získate v časti „mm / inch“ na strane 300.
0 - 50mm/0.0 - 2.0inch	

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Paper Error

Účel:

Definovanie toho, či sa má indikovať chyba, keď definovaná výstupná veľkosť papiera nezodpovedá veľkosti vloženého papiera.

Dôležité:

Opakovaná tlač na papier, ktorý je menší ako definovaná výstupná veľkosť papiera, môže viesť k znečisteniu vnútra vašej tlačiarne a následne k nízkej kvalite tlače alebo poruche tlačiarne.

Hodnoty:

Off*	Keď definovaná výstupná veľkosť papiera nezodpovedá veľkosti vloženého papiera, chyba sa nezobrazuje.
On	Keď definovaná výstupná veľkosť papiera nezodpovedá veľkosti vloženého papiera, chyba sa zobrazuje.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Scan Defaults

Ponuky **Scan Defaults** vám umožnia konfigurovať rôzne možnosti skenovania.

Scan to Network

Účel:

Uloženie naskenovaného obrázka na sieťový server alebo do počítača.

Hodnoty:

Computer(Network)*	Ukladá naskenovaný obrázok do počítača pomocou protokolu Server Message Block (SMB).
Server(FTP)	Ukladá naskenovaný obrázok na server pomocou protokolu FTP.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

File Format

Účel:

Definovanie formátu súborov na uloženie naskenovaného obrázka.

Hodnoty:

PDF*
MultiPageTIFF
TIFF
JPEG

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Color

Účel:

Nastavenie farebného režimu.

Hodnoty:

Black & White	Skenovanie v čiernobielym režime. Táto možnosť je dostupná iba vtedy, keď je položka File Format nastavená na PDF alebo TIFF.
Grayscale	Skenovanie v režime odtieňov sivej.

Color*	Skenovanie vo farebnom režime.
Color(Photo)	Skenovanie vo farebnom režime. Tento režim je vhodný pre obrázky s fotografiami.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Resolution

Účel:

Definovanie predvoleného rozlíšenia skenovania.

Hodnoty:

200 x 200dpi*
300 x 300dpi
400 x 400dpi
600 x 600dpi

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Document Size

Účel:

Definovanie predvolenej veľkosti dokumentov.

Hodnoty:

A4 - 210x297mm*
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Letter - 8.5x11"
Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
Executive

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

*Lighten/Darken***Účel:**

Definovanie predvolenej úrovne hustoty skenovania.

Hodnoty:

Lighten2	Naskenovaný obrázok bude svetlejší ako originál. Funguje dobre u tmavého výtlačku.
Lighten1	
Normal*	Funguje dobre u dokumentov napísaných na písacom stroji alebo u tlačených dokumentov.
Darken1	Naskenovaný obrázok bude tmavší ako originál. Funguje dobre u svetlého výtlačku alebo nevýrazných ceruzkových stôp.
Darken2	

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

*Sharpness***Účel:**

Definovanie predvolenej úrovne ostrosti.

Hodnoty:

Sharpest	Naskenovaný obrázok bude ostrejší ako originál.
Sharper	
Normal*	Naskenovaný obrázok nebude ostrejší ani jemnejší ako originál.
Softer	Naskenovaný obrázok bude jemnejší ako originál.
Softest	

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

*Auto Exposure***Účel:**

Potlačenie pozadia originálu za účelom zvýraznenia textu na naskenovanom obrázku.

Hodnoty:

Off	Pozadie sa nepotlačí.
------------	-----------------------

On*	Pozadie originálu sa za účelom zvýraznenia textu na naskenovanom obrázku potlačí.
------------	---

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Margin Top/Bottom

Účel:

Definovanie hodnoty horného a dolného okraja.

Hodnoty:

2mm*/0.1inch*	Hodnotu zadávajú v násobkoch 1 mm/0,1 palca. To, ktoré výrobcom predvolené nastavenie ponuky sa zobrazí, závisí od hodnoty zvolenej pri položke <code>mm / inch</code> v ponuke <code>System Settings</code> . Viac informácií získate v časti „mm / inch“ na strane 300.
0 - 50mm/0.0 - 2.0inch	

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Margin Left/Right

Účel:

Definovanie hodnoty ľavého a pravého okraja.

Hodnoty:

2mm*/0.1inch*	Hodnotu zadávajú v násobkoch 1 mm/0,1 palca. To, ktoré výrobcom predvolené nastavenie ponuky sa zobrazí, závisí od hodnoty zvolenej pri položke <code>mm / inch</code> v ponuke <code>System Settings</code> . Viac informácií získate v časti „mm / inch“ na strane 300.
0 - 50mm/0.0 - 2.0inch	

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Margin Middle

Účel:

Definovanie hodnoty stredného okraja.

Hodnoty:

0mm*/0.0inch*	Hodnotu zadávajú v násobkoch 1 mm/0,1 palca. To, ktoré výrobcom predvolené nastavenie ponuky sa zobrazí, závisí od hodnoty zvolenej pri položke <code>mm / inch</code> v ponuke <code>System Settings</code> . Viac informácií získate v časti „mm / inch“ na strane 300.
0 - 50mm/0.0 - 2.0inch	

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

TIFF File Format

Účel:

Definovanie formátu súboru TIFF.

Hodnoty:

TIFF V6*
TTN2

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Image Compression

Účel:

Definovanie úrovne kompresie obrazu.

Hodnoty:

Higher	Úroveň kompresie obrazu nastaví na vyššiu hodnotu.
Normal*	Úroveň kompresie obrazu nastaví na normálnu hodnotu.
Lower	Úroveň kompresie obrazu nastaví na nižšiu hodnotu.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Max E-Mail Size

Účel:

Definovanie maximálnej veľkosti e-mailu, ktorý sa môže odoslať, v rozmedzí 50KB až 16384KB.
Predvolená hodnota je 2048KB.

Fax Defaults

Ponuky **Fax Defaults** vám umožnia konfigurovať rôzne možnosti faxovania.

Poznámka:

Službu faxovania nie je možné používať, pokiaľ v položke **Region** nenastavíte vašu geografickú oblasť. Keď je položka **Region** nastavená na **Unknown**, na LCD paneli sa zobrazí správa **Set The Region Code**.

Resolution

Účel:

Definovanie úrovne rozlíšenia, ktorá sa má použiť pri prenose faxu.

Hodnoty:

Standard*	Vhodné pre dokumenty so znakmi normálnej veľkosti.
Fine	Vhodné pre dokumenty obsahujúce malé znaky alebo tenké čiary, alebo dokumenty tlačené ihličkovou tlačiarňou.
SuperFine(203dpi)	Vhodné pre dokumenty obsahujúce mimoriadne jemné detaily. Režim SuperFine(203dpi) je aktívny iba vtedy, keď je superjemné rozlíšenie podporované aj vzdialeným faxovým zariadením. Pozrite si nižšie uvedené poznámky.
SuperFine(406dpi)	Vhodné pre dokumenty obsahujúce fotografie.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Poznámka:

Faxy naskenované v režime SuperFine(203dpi) sú prijímané v najvyššom rozlíšení podporovanom vzdialeným zariadením.

Document Type

Účel:

Definovanie predvoleného typu dokumentov.

Hodnoty:

Text*	Vhodné pre dokumenty s textom.
Photo	Vhodné pre dokumenty s fotografiami.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Lighten/Darken

Účel:

Definovanie predvolenej úrovne hustoty pri faxovaní.

Hodnoty:

Lighten2	Vytvorí fax svetlejší ako zdrojový dokument. Funguje dobre u tmavého výtlačku.
Lighten1	
Normal*	Funguje dobre u dokumentov napísaných na písacom stroji alebo u tlačených dokumentov.
Darken1	Vytvorí fax tmavší ako zdrojový dokument. Funguje dobre u svetlého výtlačku alebo nevýrazných ceruzkových stôp.
Darken2	

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Delayed Start

Účel:

Táto funkcia umožňuje nastaviť konkrétny čas spustenia prenosu faxu. Po aktivácii režimu Delayed Start tlačiareň ukladá všetky dokumenty na odfaxovanie do svojej pamäte a odosiela ich v určený čas. Po dokončení faxovania v režime Delayed Start sa dáta z pamäte vymažú.

Hodnoty:

21:00*/PM 9:00*	Definovanie času začatia prenosu faxu pri odosielaní faxu v určený čas. To, ktoré výrobcom predvolené nastavenie ponuky sa zobrazí, závisí od hodnoty nastavenej pri položke Time Format v ponuke System Settings. Viac informácií získate v časti „Zmena režimu hodín“ na strane 228.
0:00 - 23:59 / AM/PM 1:00 - 12:59	

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Poznámka:

Do tejto tlačiarne je možné uložiť maximálne 19 faxových úloh s oneskorením.

Print from USB Defaults

Ponuky `Print from USB Defaults` použite na konfigurovanie funkcie Print From USB Memory.

2-Sided

Účel:

Definovanie toho, či sa má tlač realizovať na obidve strany papiera.

Hodnoty:

1->1-Sided*	Tlačí na jednu strany papiera.
Flip on Long Edge	Tlačí na obidve strany papiera s preklopením cez dlhý okraj.

Flip on Short Edge	Tlačí na obidve strany papiera s preklopením cez krátky okraj.
---------------------------	--

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Layout

Účel:

Definovanie výstupného rozloženia.

Hodnoty:

1UP*
2UP
4UP

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

AutoFit

Účel:

Automatické zväčšenie/zmenšenie obrázka tak, aby sa celý zmestil na papier zvolený pre tlač.

Hodnoty:

Auto*	Obrázok sa pred tlačou automaticky zmenší/zväčší tak, aby sa celý zmestil na papier.
Off	Obrázok sa tlačí v pôvodnej veľkosti.

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Poznámka:

Táto položka je dostupná iba vtedy, keď je na tlač zvolený súbor TIFF alebo JPG.

PDF Password

Účel:

Definovanie hesla na tlač zabezpečených súborov PDF.

Hodnoty:

*****	Zadajte heslo na tlač zabezpečených súborov PDF, ktoré pozostáva z alfanumerických znakov v maximálnom počte 32.
-------	--

Tray Settings

Použitím možnosti **Tray Settings** nastavíte veľkosť papiera a typ papiera vkladaneho do zásobníka papiera.

Paper Tray

Účel:

Definovanie papiera vkladaneho do zásobníka papiera.

Hodnoty:

Paper Size	A4 - 210x297mm *
	A5 - 148x210mm
	B5 - 182x257mm
	Letter - 8.5x11"
	Folio - 8.5x13"
	Legal - 8.5x14"
	Executive
	Statement
	#10 Env. - 4.125x9.5"
	Monarch Env.
	Monarch Env. L
	DL Env. - 110x220mm
	DL Env. L
	C5 Env. - 162x229mm
	Postcard JPN - 148x100mm
	W-Postcard JPN - 148x200mm
	Env Yougata 2
	Env Yougata 2L
	Env Yougata 3
	Env Yougata 3L
	Env Yougata 4
	Env Yougata 6
	Env Younaga 3
	Env Nagagata 3
Env Nagagata 4	
Env Kakugata 3	

	New Custom Size	Portrait(Y)	297mm*/11.7inch*	Definuje dĺžku vlastnej veľkosti papiera. To, ktoré výrobcom predvolené nastavenie ponuky sa zobrazí, závisí od hodnoty zvolenej pri položke mm / inch v ponuke System Settings . Viac informácií získate v časti „mm / inch“ na strane 300.
			127mm - 355mm/ 5.0inch - 14.0inch	
	Landscape(X)	210mm*/8.3inch*	Definuje šírku vlastnej veľkosti papiera. To, ktoré výrobcom predvolené nastavenie ponuky sa zobrazí, závisí od hodnoty zvolenej pri položke mm / inch v ponuke System Settings . Viac informácií získate v časti „mm / inch“ na strane 300.	
		77mm - 215mm/ 3.0inch - 8.5inch		
Paper Type	Plain*			
	Light Card			
	Labels			
	Recycled			
	Envelope			
	Postcard			

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Poznámka:

Podrobnosti o podporovaných veľkostiach papiera nájdete v časti „Použiteľné tlačové médiá“ na strane 122.

Panel Language

Účel:

Definovanie jazyka, ktorý má byť použitý na ovládacom paneli.

Pozrite si aj:

„Zmena jazyka“ na strane 331

Hodnoty:

English*	Angličtina
Français	Francúzština

Italiano	Taliančina
Deutsch	Nemčina
Español	Španielčina
Nederlands	Holandčina
Português Europeu	Portugalčina
Türkçe	Turečtina
Русский	Ruština
繁體中文	Tradičná čínština
한국어	Kórejčina

* Výrobcom predvolené nastavenie ponuky

Funkcia Panel Lock

Táto funkcia bráni neoprávneným používateľom v tom, aby menili nastavenia na ovládacom paneli, ktoré nastavil správca. Nastavenia pre jednotlivé tlačové úlohy však môžete upraviť cez ovládač tlačiarne.

Zapnutie funkcie Panel Lock

1. Stlačte tlačidlo **System**.
2. Vyberte Admin Menu a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Vyberte Secure Settings a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Vyberte Panel Lock a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Vyberte Panel Lock Set a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Vyberte Enable a potom stlačte tlačidlo **OK**.
7. Podľa potreby vyberte Change Password a potom stlačte tlačidlo **OK**.
8. Zadaťte nové heslo a potom stlačte tlačidlo **OK**.

Poznámka:

Výrobcom nastavené heslo panela je 0000.

Poznámka:

- ❑ Heslo si zapamätajte. Pomocou nižšie uvedeného postupu môžete heslo resetovať. Vypnite tlačiareň. Následne podržte tlačidlo **System** a súčasne tlačiareň zapnite.
- ❑ Ak chcete heslo zmeniť, pričom je položka Panel Lock Set nastavená na možnosť Enable, vykonajte kroky 1 a 2. Zadaťte aktuálne heslo a potom stlačte tlačidlo **OK**. Vykonajte kroky 3 a 4. Vyberte Change Password a potom stlačte tlačidlo **OK**. Zadaťte nové heslo a potom stlačte tlačidlo **OK**. Tým dôjde k zmene hesla.

Vypnutie funkcie Panel Lock

Poznámka:

Pri položke Panel Lock Set sa dá možnosť Disable vybrať vtedy, keď sú všetky položky v rámci Service Lock nastavené na Unlocked a položka Secure Receive Set je nastavená na možnosť Disable.

1. Stlačte tlačidlo **System**.
2. Vyberte Admin Menu a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Zadaťte heslo a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Vyberte Secure Settings a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Vyberte Panel Lock a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Vyberte Panel Lock Set a potom stlačte tlačidlo **OK**.
7. Vyberte Disable a potom stlačte tlačidlo **OK**.







Poznámka:

Keď sa nastavenie funkcie Panel Lock Set zmení z Enable na Disable, dôjde k vynulovaniu hesla na hodnotu 0000.

Obmedzenie prístupu k funkciám kopírovania, faxovania, skenovania a priamej tlače zo zariadenia USB





Aktivácia možností uzamknutia funkcií Copy, FAX, Scan a Print from USB obmedzí prístup k operáciám kopírovania, faxovania, skenovania a priamej tlače zo zariadenia USB.

V nasledujúcej časti je na vysvetlenie postupu aktivovania a deaktivovania možnosti uzamknutia ako príklad použitá funkcia Copy. Rovnaký postup použijete na aktivovanie alebo deaktivovanie uzamknutia funkcie FAX, Scan a Print from USB.

1. Stlačte tlačidlo **System**.
2. Vyberte Admin Menu a potom stlačte tlačidlo .
3. Vyberte Secure Settings a potom stlačte tlačidlo .
4. Vyberte Panel Lock a potom stlačte tlačidlo .
5. Vyberte Panel Lock Set a potom stlačte tlačidlo .
6. Vyberte Enable a potom stlačte tlačidlo .
7. V prípade potreby vyberte možnosť Change Password a pomocou numerickej klávesnice zmeňte heslo. Potom stlačte tlačidlo .

Poznámka:

Výrobcom nastavené heslo je 0000.

8. Stlačte tlačidlo  (**Back**).
9. Vyberte Service Lock a potom stlačte tlačidlo .
10. Vyberte Copy a potom stlačte tlačidlo .
11. Vyberte jednu z nasledujúcich možností a potom stlačte tlačidlo .
 - Unlocked
 - Locked
 - Password Locked

Zmena nastavení režimu úspory energie

Do režimu úspory energie vstupuje tlačiareň po uplynutí definovaného času nečinnosti. Nastavením možnosti **Power Saver Timer** bude tlačiareň vstupovať do jedného z režimov úspory energie.

1. Stlačte tlačidlo **System**.
2. Vyberte **Admin Menu** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Vyberte **System Settings** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Vyberte **Power Saver Timer** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Vyberte **Low Power Timer** alebo **Sleep Timer** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stlačte tlačidlo **▲** alebo **▼**, alebo zadajte požadovanú hodnotu pomocou numerickej klávesnice a potom stlačte tlačidlo **OK**.
Pri položke **Low Power Timer** môžete vybrať 1 – 45 minút a pri položke **Sleep Timer** 6 – 11 minút.

Obnovenie nastavení výrobcu

Zapnutím funkcie **Initialize NVM** a reštartovaním tlačiarny sa obnovia všetky výrobcom predvolené nastavenia tlačiarny a všetky výrobcom predvolené nastavenia ponúk zoznamu **Phone Book (fax)** a zoznamu **Address Book (skenovanie)**.

Poznámka:

Nasledujúci postup neinicializuje sieťové nastavenia.

- Ak chcete inicializovať nastavenia drôtovej siete, pozrite si časť „Initialize NVM” na strane 285.
 - Ak chcete v prípade modelu **AL-MX200DWF** inicializovať nastavenia bezdrôtovej siete, pozrite si časť „Reset Wireless (iba AL-MX200DWF)” na strane 283.
1. Stlačte tlačidlo **System**.
 2. Vyberte **Admin Menu** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
 3. Vyberte **Maintenance** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
 4. Vyberte **Initialize NVM** a potom stlačte tlačidlo **OK**.

5. Na inicializáciu nastavení tlačiarny vyberte **System Section** a potom stlačte tlačidlo **OK**.

Na inicializáciu dát zoznamu Phone Book pre fax vyberte možnosť **User Fax Section**.

Na inicializáciu dát zoznamu Address Book pre skenovanie vyberte možnosť **User Scan Section**.

6. Vyberte **Yes** a potom stlačte tlačidlo **OK**.

Tlačiareň sa automaticky reštartuje s použitím pôvodných nastavení ponúk od výrobcu.

Zmena jazyka

Ak chcete, aby sa na ovládacom paneli zobrazoval iný jazyk:

Cez ovládací panel

1. Stlačte tlačidlo **System**.
2. Vyberte **Panel Language** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Vyberte požadovaný jazyk a potom stlačte tlačidlo **OK**.

Cez Printer Setting Utility

V nasledujúcom postupe je ako príklad použitý operačný systém Microsoft® Windows® 7.

1. Kliknite na **Start (Štart) — All Programs (Všetky programy) — EPSON —** vaša tlačiareň — **Printer Setting Utility**.

Poznámka:

*Okno na výber tlačiarny sa v tomto kroku otvorí vtedy, keď máte vo vašom počítači nainštalovaných viac ovládačov tlačiarny. V tomto prípade kliknite na názov požadovanej tlačiarny uvedenej v zozname **Printer Name**.*

Otvorí sa Printer Setting Utility.

2. Kliknite na kartu **Printer Maintenance**.

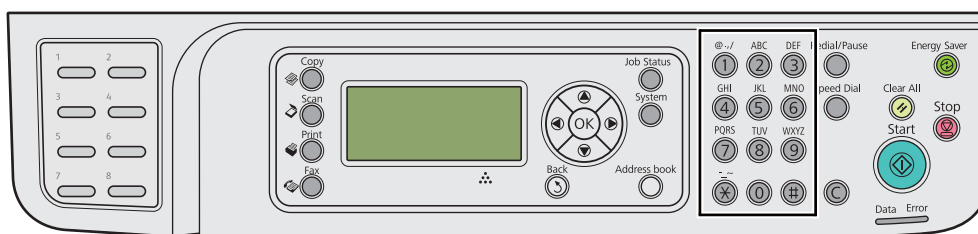
3. Zo zoznamu v ľavej časti stránky vyberte položku **System Settings**.

Zobrazí sa stránka **System Settings**.

4. Zo zoznamu **Panel Language** vyberte požadovaný jazyk a potom kliknite na tlačidlo **Apply New Settings**.

Používanie numerickej klávesnice

Pri realizovaní rôznych úkonov môže vzniknúť potreba zadať čísla a názvy. Pri zadávaní hesla napríklad zadávate štvormiestne číslo. Keď nastavujete tlačiareň, potrebujete zadať vaše meno alebo názov spoločnosti.



Zadávanie znakov

Keď ste vyzvaní, aby ste zadali písmeno, stláčajte príslušné tlačidlo, kým sa toto písmeno nezobrazí na LCD paneli.

Napríklad, písmeno O zadáte stlačením tlačidla **6**.

- Každým stlačením tlačidla **6** sa na displeji zobrazí iné písmeno: m, n, o, M, N, O a nakoniec 6.
- Ďalšie písmena zadáte zopakovaním prvého kroku.
- Keď ste skončili, stlačte tlačidlo **OK**.

Kláves	Priradené čísla, písmena a znaky
1	1 @ . _ - (medzera) \ & () ! " # \$ % ' ~ ^ ` ; : ? , + * / = [] { } < >
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3

Kláves	Priradené čísla, písmena a znaky
4	g h i G H I 4
5	j k l J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8
9	w x y z W X Y Z 9
0	0
*	- _ ~
#	(medzera) & ()

Zmena čísel alebo mien

Keď zadáte nesprávne číslo alebo meno, pomocou tlačidla **C (Clear)** toto číslo alebo znak vymažte. Potom zadajte správne číslo alebo znak.

Kapitola 10

Riešenie problémov

Odstraňovanie zaseknutého papiera

Zasekávaniu papiera sa vo väčšine prípadov vyhnete vďaka starostlivému výberu vhodných tlačových médií a ich správne mu vkladaniu do tlačiarne.



Výstraha:

Ak sa vám zaseknutý papier nepodarí odstrániť použitím postupov uvedených v tomto návode, nepokúšajte sa ho odstrániť vyvinutím nadmernej sily. Môže to spôsobiť zranenia. Obráťte sa na vášho miestneho zástupcu spoločnosti Epson.

Pozrite si aj:

- „O tlačových médiách” na strane 117
- „Podporované tlačové médiá” na strane 121

Poznámka:

Odporúčame, aby ste pred kúpou väčších množstiev akýchkoľvek tlačových médií najprv vyskúšali ich vzorku.

Predchádzanie zaseknutiu papiera

- Používajte iba odporúčané tlačové médiá.
- V časti „Vkladanie tlačových médií do zásobníka papiera” na strane 126 a „Vkladanie tlačových médií do prednostného podávača hárkov (PSI)” na strane 135 si pozrite informácie o správnom vkladaní tlačových médií.
- Tlačové médiá nevkladajte pred zapnutím tlačiarne.
- Nepreťažujte zdroje tlačových médií.
- Do tlačiarne nevkladajte tlačové médiá so záhybmi, ani pokrčené, navlhnuté alebo zvlhnuté tlačové médiá.
- Pred ich vložením do tlačiarne tlačové médiá poprehýbajte, prevetrajte a zarovnajte. Ak dôjde k zaseknutiu tlačového média, pokúste sa ho podávať po jednom hárku cez zásobník papiera alebo prednostný podávač hárkov (PSI).

- Nepoužívajte tlačové médium, ktoré ste ostrihali alebo orezali.
- V tom istom zdroji tlačového média nekombinujte tlačové médiá rôznej veľkosti, hmotnosti alebo typov.
- Pri vkladaní tlačových médií do zásobníka papiera alebo prednostného podávača hárkov (PSI) dbajte na to, aby boli otočené stranou určenou na tlač smerom nahor.
- Tlačové médiá skladujte vo vyhovujúcom prostredí.
- V priebehu tlače neodstraňujte kryt zásobníka papiera.
- Dbajte na to, aby boli všetky káble pripájajúce sa k tlačiarne správne uchytené.
- K zasekávaniu môže dôjsť aj v dôsledku príliš tesného zasunutia vodiacich líšt.

Pozrite si aj:

- „O tlačových médiách” na strane 117
- „Podporované tlačové médiá” na strane 121
- „Pokyny týkajúce sa uskladnenia tlačových médií” na strane 121

Zisťovanie miesta výskytu zaseknutia papiera



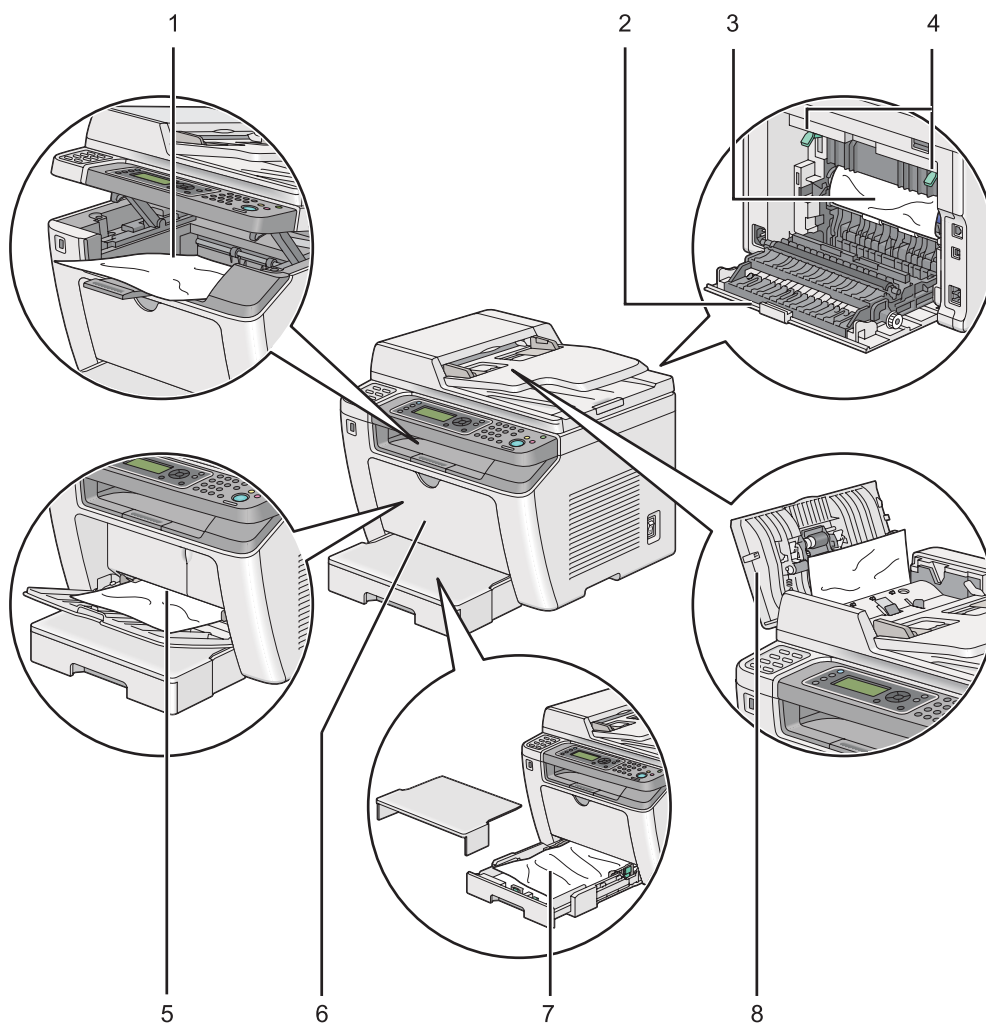
Upozornenie:

Nepokúšajte sa odstraňovať papier zaseknutý hlboko vo vnútri zariadenia, najmä papier obkrútený okolo zapekacej jednotky alebo ohrevného valčeka. Môžete tak utrpieť zranenia alebo popáleniny. Zariadenie ihneď vypnite a obráťte sa na vášho miestneho zástupcu spoločnosti Epson.

Dôležité:

Žiadne zaseknutie sa nepokúšajte odstrániť pomocou náradia alebo nástrojov. Môže to viesť k trvalému poškodeniu tlačiarne.

Na nasledujúcom obrázku sú znázornené potenciálne miesta výskytu zaseknutia tlačového média na jeho trase cez tlačiareň.



1	Stredový výstupný zásobník
2	Zadný kryt
3	OPC bubon
4	Páčky
5	Prednostný podávač hárkov (PSI)
6	Predný kryt
7	Zásobník papiera

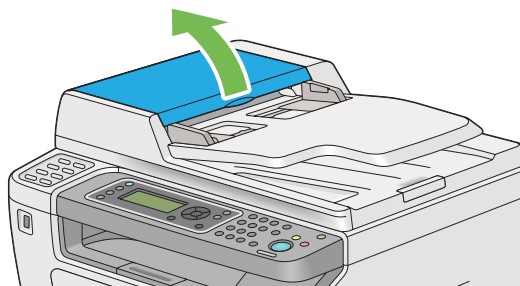
Odstraňovanie zaseknutého papiera z automatického podávača dokumentov (ADF)

Keď dôjde k zaseknutiu dokumentu prechádzajúceho cez ADF, tento dokument odstráňte podľa nasledujúceho postupu.

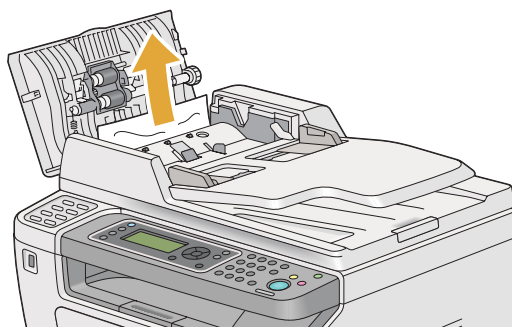
Poznámka:

Na vyriešenie chyby zobrazenej na LCD paneli musíte z trasy tlačového média úplne odstrániť všetky tlačové médiá.

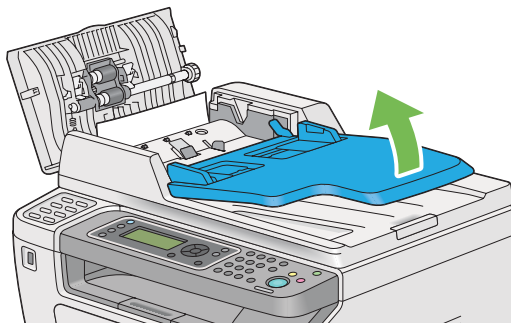
1. Otvorte kryt ADF.



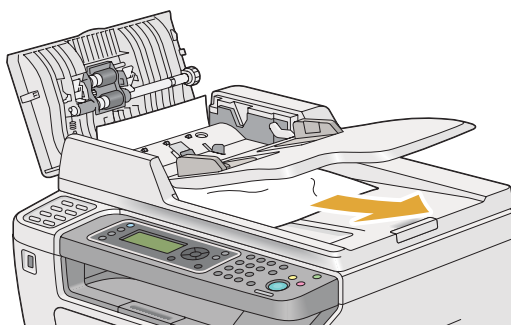
2. Zaseknutý dokument odstráňte jeho opatrným vytiahnutím v smere šípky znázornenej na nasledujúcom obrázku.



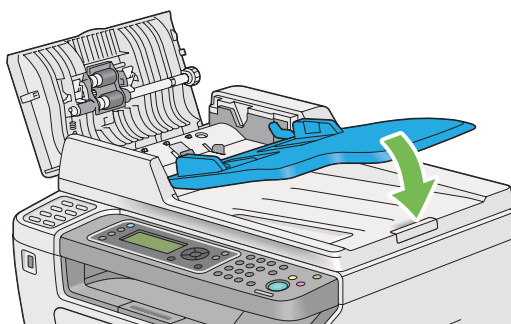
3. Ak sa vám zdá, že dokument sa vyťahuje ťažko, otvorte zásobník podávača dokumentov.



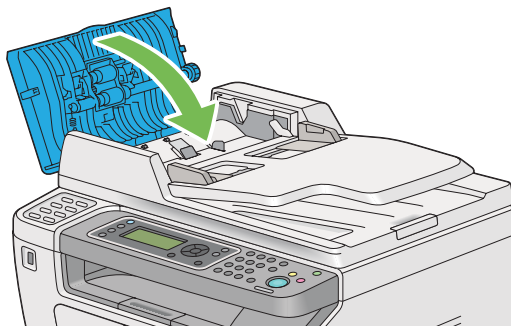
4. Odstráňte zaseknutý dokument z výstupného zásobníka na dokumenty.



5. Zatvorte zásobník podávača dokumentov.



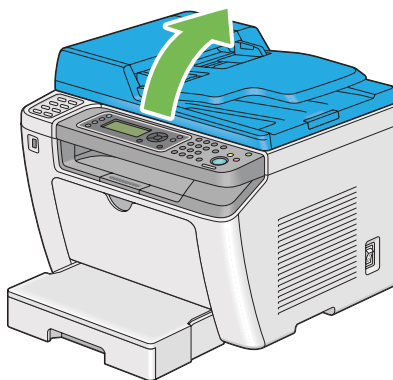
6. Zatvorte kryt ADF a potom vložte dokumenty späť do ADF.



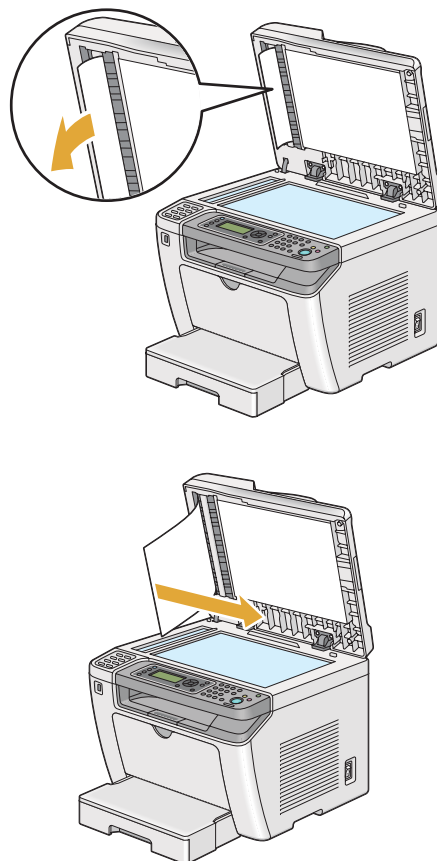
Poznámka:

Pred tlačou dokumentu veľkosti Legal nezabudnite nastaviť vodiace lišty dokumentu.

7. Ak nemôžete z výstupného zásobníka na dokumenty zaseknutý dokument odstrániť alebo nevíete nájsť žiaden zaseknutý dokument, otvorte kryt dokumentov.



8. Odstráňte zaseknutý dokument z podávacieho valca ADF alebo z oblasti podávania jeho opatrným vytiahnutím v smere šípky znázornenej na nasledujúcom obrázku.



Odstraňovanie zaseknutého papiera z prednej časti tlačiarne

Odstraňovanie zaseknutého papiera zo zásobníka papiera

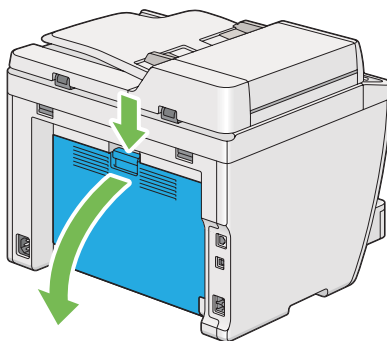
Dôležité:

- Pred vykonávaním údržby tlačiarne vždy vypnite a sieťový kábel odpojte z uzemnenej zásuvky, aby ste tak predišli zásahu elektrickým prúdom.
- Aby ste sa vyhli popáleniu, zaseknutý papier neodstraňujte bezprostredne po tlačení. Zapekacia jednotka sa počas tlače mimoriadne zahrieva.
- OPC bubon chráňte pred jasným svetlom. Ak ostane zadný kryt otvorený dlhšie ako päť minút, môže dôjsť k zhoršeniu kvality tlače.

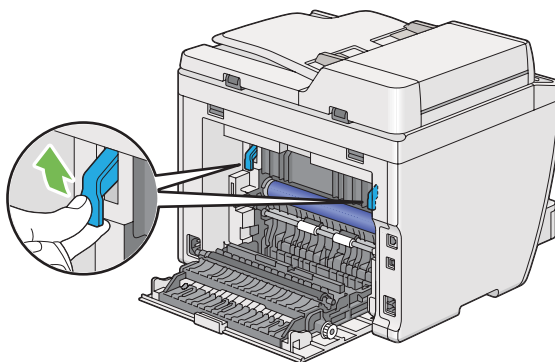
Poznámka:

Na vyriešenie chyby zobrazenej na LCD paneli musíte z trasy tlačového média úplne odstrániť všetky tlačové médiá.

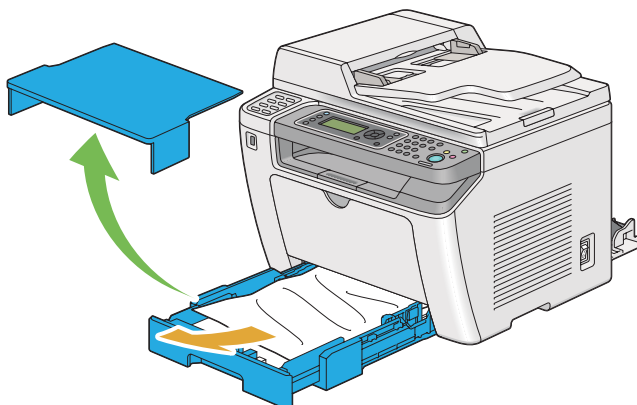
1. Zatlačením na rukoväť zadného krytu tento kryt otvorte.



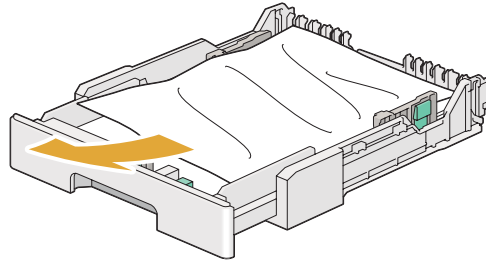
2. Zdvihnite páčky.



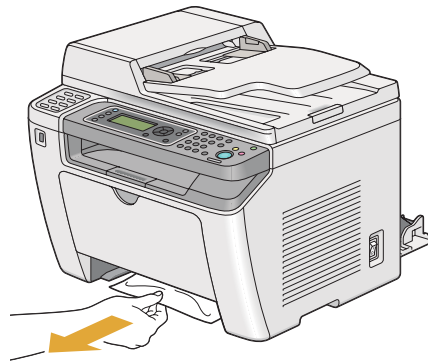
3. Opatrne vytiahnite zásobník papiera von z tlačiarne. Zásobník uchopte obidvoma rukami, jeho prednú časť mierne nadvihnite a vyberte ho z tlačiarne.



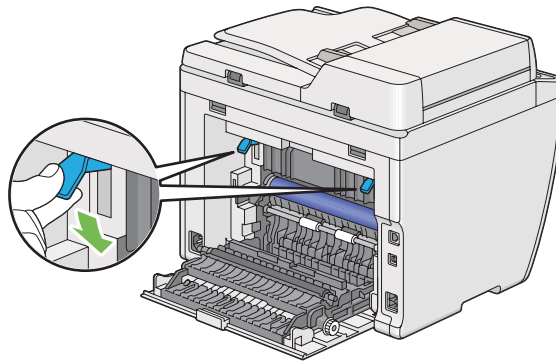
4. Zo zásobníka odstráňte všetok zaseknutý alebo pokrčený papier.



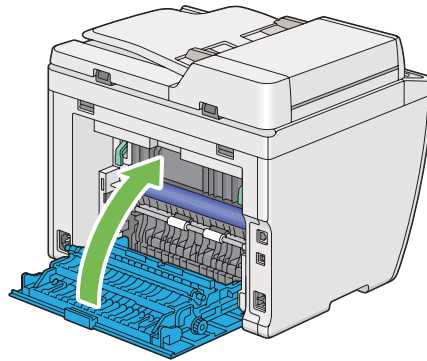
5. Zaseknutý papier vyťahujte opatrne, aby sa nepotrhal.



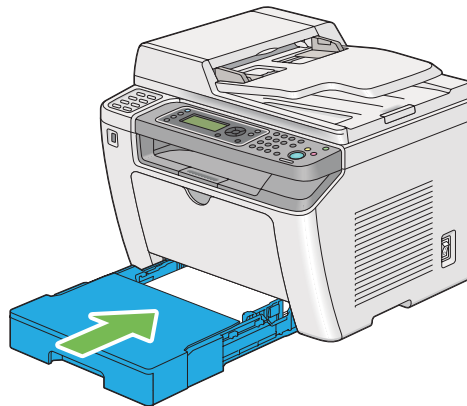
6. Páčky zatlačte nadol do ich pôvodnej polohy.



7. Zatvorte zadný kryt.



8. Zásobník papiera vložte späť do tlačiarne a zasuňte ho, až kým nezaklikne vo svojej koncovej polohe.



Odstraňovanie zaseknutého papiera z prednostného podávača hárkov (PSI)

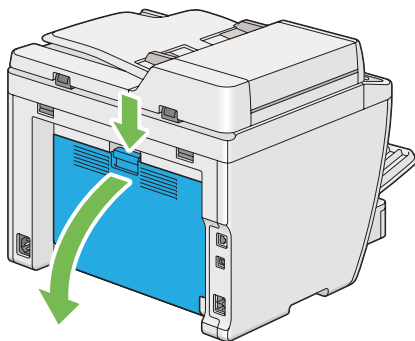
Dôležité:

- Pri odstraňovaní zaseknutého papiera nevyvíjajte na predný kryt nadmernú silu. Kryt by sa tým mohol poškodiť.*
- Pred vykonávaním údržby tlačiarne vždy vypnite a sieťový kábel odpojte z uzemnenej zásuvky, aby ste tak predišli zásahu elektrickým prúdom.*
- Aby ste sa vyhli popáleniu, zaseknutý papier neodstraňujte bezprostredne po tlačení. Zapekacia jednotka sa počas tlače mimoriadne zahrieva.*
- OPC bubon chráňte pred jasným svetlom. Ak ostane zadný kryt otvorený dlhšie ako päť minút, môže dôjsť k zhoršeniu kvality tlače.*

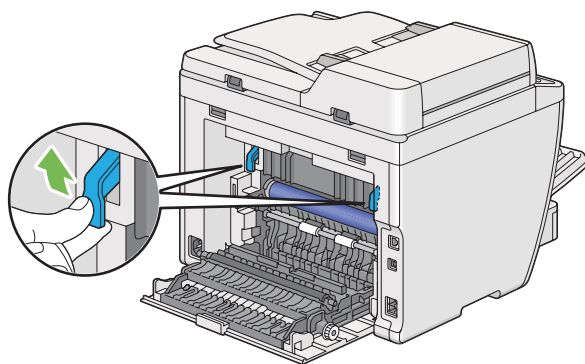
Poznámka:

Na vyriešenie chyby zobrazenej na LCD paneli musíte z trasy tlačového média úplne odstrániť všetky tlačové médiá.

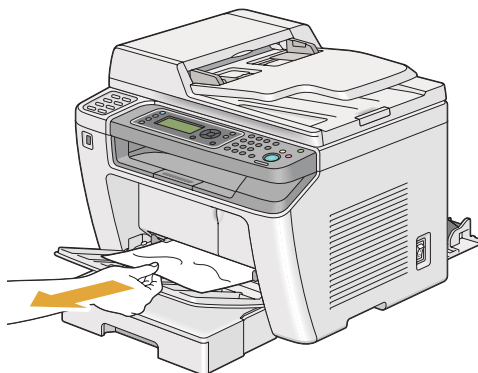
1. Zatlačením na rukoväť zadného krytu tento kryt otvorte.



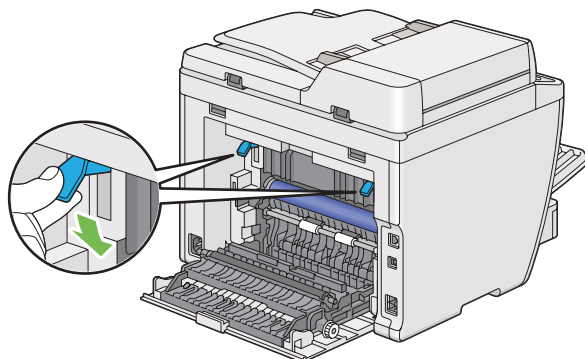
2. Zdvihnite páčky.



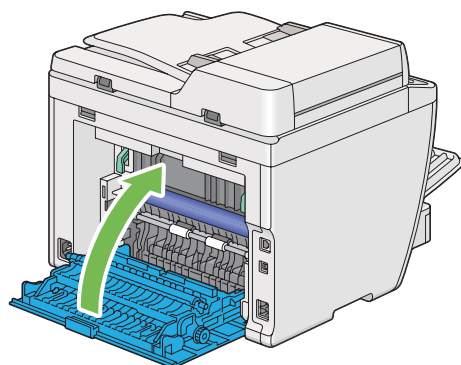
3. Zaseknutý papier vyťahujte opatrne, aby sa nepotrhal.



4. Páčky zatlačte nadol do ich pôvodnej polohy.



5. Zatvorte zadný kryt.



Odstraňovanie zaseknutého papiera zo zadnej časti tlačiarne

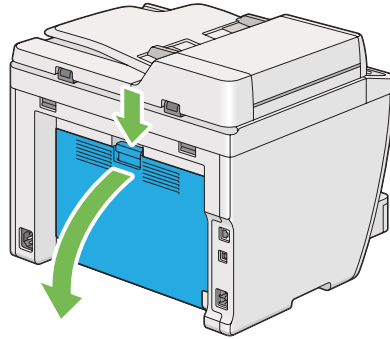
Dôležité:

- Pred vykonávaním údržby tlačiarne vždy vypnite a sieťový kábel odpojte z uzemnenej zásuvky, aby ste tak predišli zásahu elektrickým prúdom.
- Aby ste sa vyhli popáleniu, zaseknutý papier neodstraňujte bezprostredne po tlačení. Zapekacia jednotka sa počas tlače mimoriadne zahrieva.
- OPC bubon chráňte pred jasným svetlom. Ak ostane zadný kryt otvorený dlhšie ako päť minút, môže dôjsť k zhoršeniu kvality tlače.

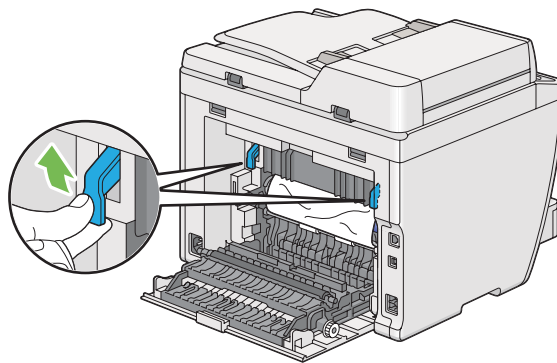
Poznámka:

Na vyriešenie chyby zobrazenej na LCD paneli musíte z trasy tlačového média úplne odstrániť všetky tlačové médiá.

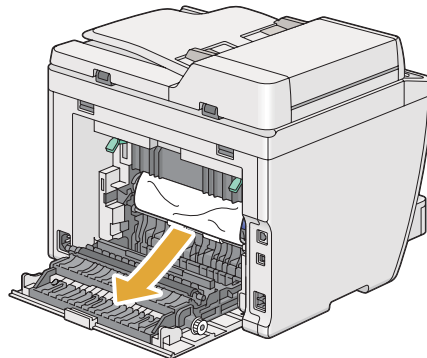
1. Zatlačením na rukoväť zadného krytu tento kryt otvorte.



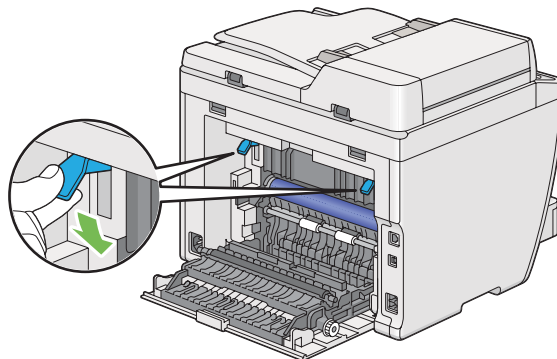
2. Zdvihnite páčky.



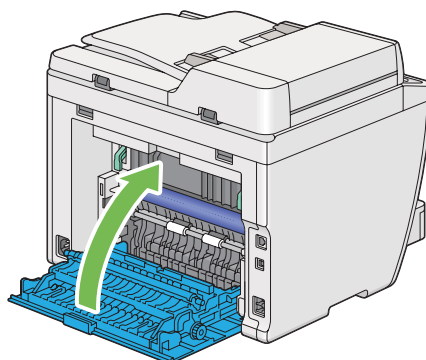
3. Odstráňte zaseknutý papier zo zadnej časti tlačiarne.



4. Páčky zatlačte nadol do ich pôvodnej polohy.



5. Zatvorte zadný kryt.



Ak nedošlo k vyriešeniu chyby, vo vnútri tlačiarne možno ostal kus papiera. Na odstránenie zaseknutého papiera dodržte nasledujúci postup.

6. Ak je zásobník papiera alebo prednostný podávač hárkov (PSI) prázdny, vložte do neho tlačové médium.
7. Na tri sekundy stlačte tlačidlo **Clear All** na ovládacom paneli.

Podávané tlačové médium vytlačí zaseknutý papier von z tlačiarne.

Odstraňovanie zaseknutého papiera zo stredového výstupného zásobníka

Dôležité:

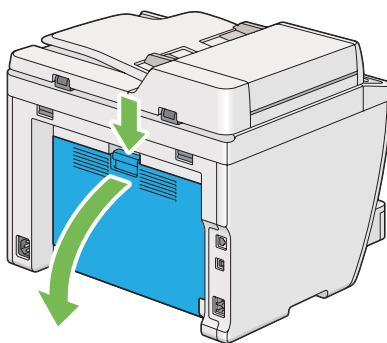
- Pred vykonávaním údržby tlačiaren vždy vypnite a sieťový kábel odpojte z uzemnenej zásuvky, aby ste tak predišli zásahu elektrickým prúdom.

- ❑ Aby ste sa vyhli popáleniu, zaseknutý papier neodstraňujte bezprostredne po tlačení. Zapekacia jednotka sa počas tlače mimoriadne zahrieva.
- ❑ OPC bubon chráňte pred jasným svetlom. Ak ostane zadný kryt otvorený dlhšie ako päť minút, môže dôjsť k zhoršeniu kvality tlače.

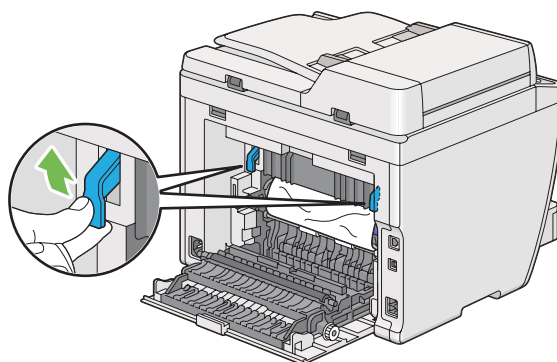
Poznámka:

Na vyriešenie chyby zobrazenej na LCD paneli musíte z trasy tlačového média úplne odstrániť všetky tlačové médiá.

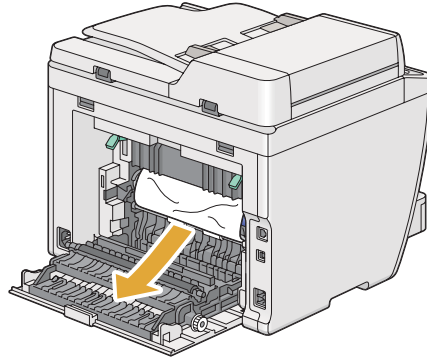
1. Zatlačením na rukoväť zadného krytu tento kryt otvorte.



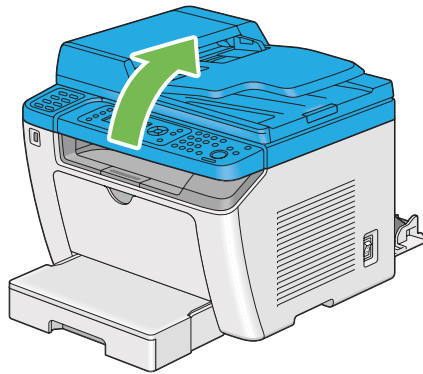
2. Zdvihnite páčky.



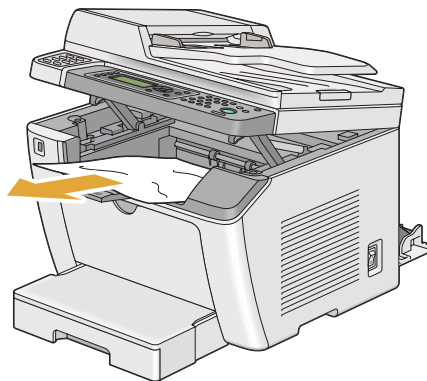
3. Odstráňte zaseknutý papier zo zadnej časti tlačiarne.



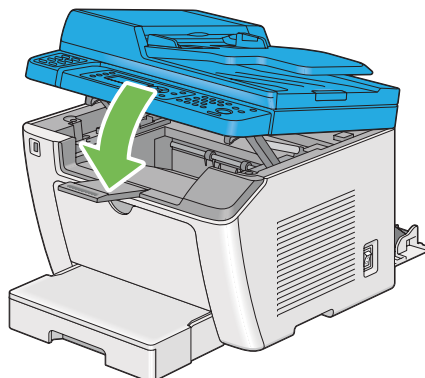
4. Ak sa na trase papiera nenachádza žiaden papier, zdvihnite a otvorte jednotku skenera.



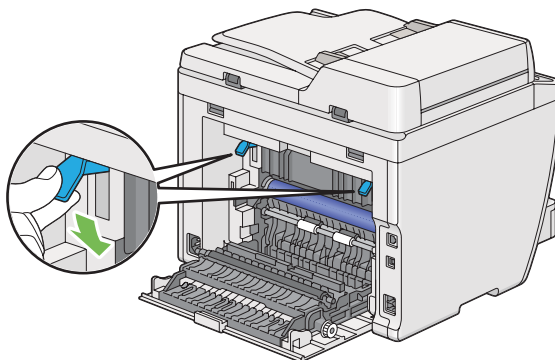
5. Odstráňte akýkoľvek zaseknutý papier zo stredového zásobníka papiera.



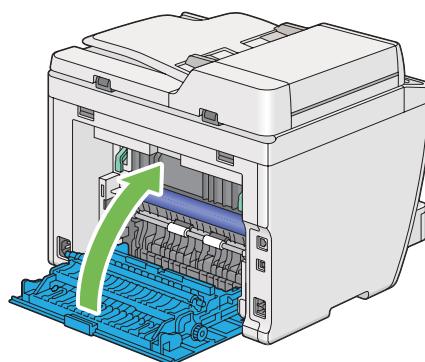
6. Jednotku skenera spustite dole a zatvorte ju.




7. Páčky zatlačte nadol do ich pôvodnej polohy.



8. Zatvorte zadný kryt.



Ak nedošlo k vyriešeniu chyby, vo vnútri tlačiarne možno ostal kus papiera. Na odstránenie zaseknutého papiera dodržte nasledujúci postup.

9. Ak je zásobník papiera alebo prednostný podávač hárkov (PSI) prázdny, vložte do neho tlačové médium.
10. Na 3 sekundy stlačte tlačidlo  (**Clear All**) na ovládacom paneli.

Podávané tlačové médium vytláča zaseknutý papier von z tlačiarne.

Problémy spôsobujúce zaseknutie

Zaseknutie v dôsledku chybného podávania

Problém	Opatrenie
Výskyt chybného podávania tlačového média.	Odstráňte papier z prednostného podávača hárkov (PSI) a potom sa uistite o správnom vložení papiera v zásobníku papiera.
	V závislosti od vami použitého tlačového média vykonajte niektoré z nasledujúcich opatrení: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> V prípade hrubého papiera použite papier s hmotnosťou 163 g/m² alebo nižšou. <input type="checkbox"/> V prípade pohľadnice je použiteľná hmotnosť do 190 g/m². <input type="checkbox"/> V prípade tenkého papiera použite papier s hmotnosťou 60 g/m² alebo vyššou. <input type="checkbox"/> V prípade obálky dbajte na to, aby bola do zásobníka papiera vložená správne, podľa pokynov v časti „Vkladanie obálok do zásobníka papiera“ na strane 131.
	Ak je obálka zdeformovaná, napravte ju alebo použite inú obálku.
	V prípade manuálnej obojstrannej tlače dbajte na to, aby nebolo tlačové médium zvlhnuté.
	Tlačové médium prevetrajte.
	Ak je tlačové médium navlhnuté, obráťte ho.
	Ak problém naďalej pretrváva, použite tlačové médium, ktoré nie je navlhnuté.

Poznámka:

Ak problém pretrváva, aj keď ste vykonali vyššie uvedené opatrenia, obráťte sa na kanceláriu nášho miestneho zastúpenia alebo na autorizovaného dileru.

Zaseknutie v dôsledku podávania viacerých hárkov naraz

Problém	Opatrenie
Došlo k podaniu viacerých hárkov tlačového média naraz.	Odstráňte papier z prednostného podávača hárkov (PSI) a potom sa uistite o správnom vložení papiera v zásobníku papiera.
	Ak je tlačové médium navlhnuté, použite nenavlhnuté tlačové médium.
	Tlačové médium prevetrajte.
V ADF sa zasekne dokument, keď sa v priebehu skenovania viac-hárkového dokumentu toto skenovanie zruší.	Zaseknutie odstráňte. Pozrite si aj: „Odstraňovanie zaseknutého papiera z automatického podávača dokumentov (ADF)” na strane 337

Poznámka:

Ak problém pretrváva, aj keď ste vykonali vyššie uvedené opatrenia, obráťte sa na kanceláriu nášho miestneho zastúpenia alebo na autorizovaného dileru.

Základné problémy s tlačiarnou

Niektoré problémy s tlačiarnou môžu byť ľahko riešiteľné. Keď sa vyskytne problém s vašou tlačiarnou, skontrolujte každú z nasledujúcich podmienok:

- Sieťový kábel je pripojený k tlačiarni a zapojený do riadne uzemnenej elektrickej zásuvky.
- Tlačiareň je zapnutá.
- Elektrická zásuvka nie je vypnutá žiadnym vypínačom alebo ističom.
- Ostatné elektrické prístroje zapojené do tejto zásuvky sú funkčné.
- Keď je model AL-MX200DWF pripojený na bezdrôtovú sieť, ethernetový kábel by mal byť od tlačiarne odpojený.

Ak ste skontrolovali všetky vyššie uvedené podmienky a problém stále pretrváva, tlačiareň vypnite, počkajte 10 sekúnd a potom ju znovu zapnite. Tým sa problém často krát vyrieši.

Problémy so zobrazením

Problém	Opatrenie
Po zapnutí tlačiarne je displej na LCD paneli prázdny, stále zobrazuje správu <code>Please Wait...</code> , alebo nefunguje podsvietenie.	Tlačiareň vypnite, počkajte 10 sekúnd a potom ju znovu zapnite. Na LCD paneli sa zobrazí správa o samočinnom teste tlačiarne. Po dokončení testu sa zobrazí <code>Select Function</code> .
Nastavenia ponúk zmenené cez ovládací panel nie sú účinné.	Nastaveniam vykonaným na ovládacom paneli sú nadradené nastavenia v softvéri, ovládači tlačiarne, alebo v pomocných aplikáciách tlačiarne. Namiesto ovládacieho panela zmeňte nastavenia ponúk cez ovládač tlačiarne, pomocné aplikácie tlačiarne alebo softvér.

Problémy s tlačou

Problém	Opatrenie
Úloha sa nevytlačila, alebo sa vytlačili nesprávne znaky.	Pred odoslaním úlohy tlačiarňi sa uistite, že na LCD paneli je zobrazená obrazovka <code>Select Function</code> .
	Uistite sa, že v tlačiarňi je vložené tlačové médium.
	Skontrolujte, či používate správny ovládač tlačiarne.
	Uistite sa, že používate správny ethernetový kábel alebo kábel USB a že tento kábel riadne pripojený k tlačiarňi.
	Overte, či je zvolená správna veľkosť tlačového média.
	Ak používate zaraďovač tlače, uistite sa, že nedošlo k jeho preťaženiu.
	Cez ponuku <code>Admin Menu</code> skontrolujte rozhranie vašej tlačiarne. Identifikujte hlavné rozhranie, ktoré používate. Vytlačte stránku <code>System Settings</code> a uistite sa o správnosti platných nastavení rozhrania. Podrobnosti o tom, ako vytlačiť stránku <code>System Settings</code> , nájdete v časti „Tlač stránky <code>System Settings</code> “ na strane 159.

Problém	Opatrenie
Došlo k podaniu viacerých hárkov tlačového média naraz alebo k chybnému podaniu tlačového média.	<p>Uistite sa, že vami používané tlačové médiá sú v súlade so špecifikáciami pre vašu tlačiareň.</p> <p>Pozrite si aj: „Použiteľné tlačové médiá“ na strane 122</p> <p>Pred vložením tlačových médií do tlačiarne ich prevetrajte.</p> <p>Uistite sa, že tlačové médium je vložené správne.</p> <p>Uistite sa, že pozdĺžna vodiaca lišta a priečne vodiace lišty papiera sú správne nastavené.</p> <p>Nepreplňujte zdroje tlačových médií.</p> <p>Pri vkladaní tlačových médií do prednostného podávača hárkov (PSI) alebo do zásobníka papiera tieto médiá nevkladajte nasilu. Mohlo by tým dôjsť k ich nesúmernému uloženiu alebo zdeformovaniu.</p> <p>Uistite sa, že tlačové média nie sú zvlnené.</p> <p>Tlačové médiá vkladajte s povrchom určeným na tlač otočeným v správnom smere.</p> <p>Pozrite si aj: „Vkladanie tlačových médií“ na strane 125</p> <p>Tlačové médium prevráťte alebo otočte. Potom sa znovu pokúste tlačiť, aby ste zistili, či sa podávanie napravilo.</p> <p>Nekombinujte tlačové médiá rôznych typov.</p> <p>Nekombinujte tlačové médiá rôznych veľkostí.</p> <p>Pred vložením tlačového média do tlačiarne odstráňte zo stohu vrchný a spodný zvlnený hárok.</p> <p>Tlačové médium vkladajte do zdroja iba vtedy, keď je tento zdroj prázdny.</p>
Obálka je po tlači pokrčená.	Dbajte na to, aby bola obálka do zásobníka papiera vložená podľa pokynov v časti „Vkladanie obálok do zásobníka papiera“ na strane 131.
Strana je prerušená na nepredpokladaných miestach.	<p>Zvýšte hodnotu Job Time-Out v ponuke System Settings nachádzajúcej sa na karte Printer Maintenance v pomocnej aplikácii Printer Setting Utility.</p> <p>Zvýšte hodnotu časového limitu v ponuke Protocol Settings v rámci EpsonNet Config.</p>
Tlačové médium v stredovom výstupnom zásobníku je ukladané neusporiadaným spôsobom.	Stoh tlačového média v prednostnom podávači hárkov (PSI) a v zásobníku papiera prevráťte.

Problém	Opatrenie
Tlačiareň netlačí obojstranne.	Z ponuky Duplex na karte Paper/Output vyberte Flip on Short Edge alebo Flip on Long Edge .

Problémy s kvalitou tlače

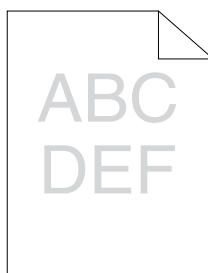
Poznámka:

V tejto časti je v rámci niektorých postupov použitá aplikácia *Printer Setting Utility* alebo *Status Monitor*. Niektoré postupy, u ktorých je použitá aplikácia *Printer Setting Utility*, je možné vykonať aj cez ovládací panel.

Pozrite si aj:

- „Pochopenie ponúk ovládacieho panela” na strane 269
- „Printer Setting Utility (iba pre Windows)” na strane 34
- „Status Monitor (iba pre Windows)” na strane 35

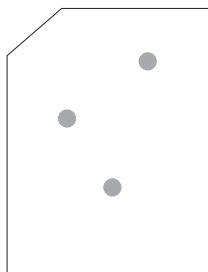
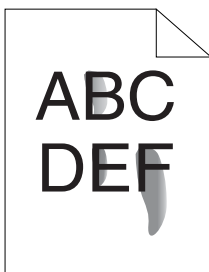
Výtlačok je príliš svetlý



Problém	Opatrenie
Výtlačok je príliš svetlý.	V tonerovej kazete je možno málo tonera, alebo je nutné ju vymeniť. Skontrolujte hladinu tonera v tonerovej kazete. 1. Skontrolujte hladinu tonera na karte Consumables v okne Printer Status nástroja Status Monitor. 2. Podľa potreby vymeňte tonerovú kazetu.
	Uistite sa, že tlačové médium je suché a že je použité správne tlačové médium. Ak nie je, použite tlačové médium odporúčané pre danú tlačiareň. Pozrite si aj: „Použiteľné tlačové médiá“ na strane 122
	Skúste zmeniť nastavenie Paper Type v ovládači tlačiarne. 1. Na karte Paper/Output v ponuke Printing Preferences (Predvolby tlače) ovládača tlačiarne zmeňte nastavenie Paper Type .
	V ovládači tlačiarne vypnite Toner Saving Mode . 1. Na karte Graphics v rámci Printing Preferences (Predvolby tlače) v ovládači tlačiarne sa uistite, že políčko Toner Saving Mode nie je začiarknuté.

Poznámka:

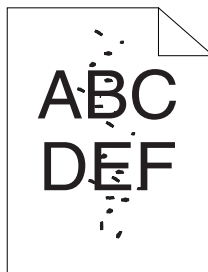
Ak problém pretrváva, aj keď ste vykonali vyššie uvedené opatrenia, obráťte sa na kanceláriu nášho miestneho zastúpenia alebo na autorizovaného dileru.

Toner sa rozmazáva alebo sa uvoľňuje/škvrný na zadnej strane

Problém	Opatrenie
<p>Toner sa rozmazáva alebo sa uvoľňuje z výtlačku.</p> <p>Výtlačok má na zadnej strane škvryny.</p>	<p>Povrch tlačového média je možno nerovný. Skúste zmeniť nastavenie Paper Type cez ovládač tlačiarne. Napríklad zmeňte Plain na Lightweight Cardstock.</p> <p>1. Na karte Paper/Output v ponuke Printing Preferences (Predvolby tlače) ovládača tlačiarne zmeňte nastavenie Paper Type.</p>
	<p>Uistite sa, že je použité správne tlačové médium.</p> <p>Ak nie je, použite tlačové médium odporúčané pre danú tlačiareň.</p> <p>Pozrite si aj: „Použiteľné tlačové médiá“ na strane 122</p>
	<p>Upravte teplotu zapekacej jednotky.</p> <p>1. Spustíte Printer Setting Utility a kliknite na Adjust Fusing Unit na karte Printer Maintenance.</p> <p>2. Zvýšením hodnoty upravte teplotu zapekania pre vaše tlačové médium.</p> <p>3. Kliknite na tlačidlo Apply New Settings.</p>

Poznámka:

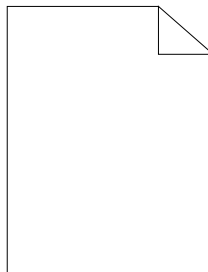
Ak problém pretrváva, aj keď ste vykonali vyššie uvedené opatrenia, obráťte sa na kanceláriu nášho miestneho zastúpenia alebo na autorizovaného dileru.

Nepravidelne rozptýlené body/neostré obrazy

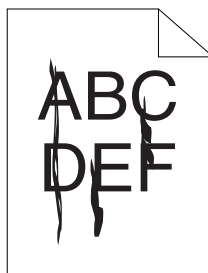
Problém	Opatrenie
Výtlačok obsahuje nepravidelné body alebo je neostrý.	Uistite sa, že je správne nainštalovaná tonerová kazeta. Pozrite si aj: „Inštalácia tonerovej kazety“ na strane 393
	Ak používate neoriginálnu tonerovú kazetu inej značky, nainštalujte originálnu tonerovú kazetu.
	Vyčistite zapekáciu jednotku. 1. Vložte jeden hárok papiera do zásobníka papiera a potom vytlačte súvislý obraz pokrývajúci celý povrch papiera. 2. Vytlačený hárok vložte späť tlačenu stranou smerom nadol a potom vytlačte prázdnu stranu.

Poznámka:

Ak problém pretrváva, aj keď ste vykonali vyššie uvedené opatrenia, obráťte sa na kanceláriu nášho miestneho zastúpenia alebo na autorizovaného dileru.

Celý výtlačok je prázdny

Ak sa vyskytne tento problém, obráťte sa na kanceláriu nášho miestneho zastúpenia alebo na autorizovaného dileru.

Na výtlačku sa objavujú pruhy

Ak sa vyskytne tento problém, obráťte sa na kanceláriu nášho miestneho zastúpenia alebo na autorizovaného dileru.

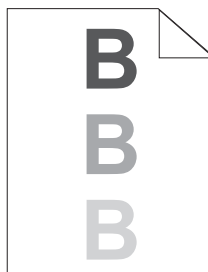
Strakatosť

Problém	Opatrenie
Výsledok tlače je strakatého vzhľadu.	<p>Upravte napätie prenosového valčeka.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Spustíte Printer Setting Utility a na karte Printer Maintenance kliknite na Adjust BTR. 2. Toto nastavenie upravte vzhľadom na typ tlačového média, ktoré práve používate. 3. Kliknite na tlačidlo Apply New Settings.
	Ak používate neodporúčané tlačové médium, vymeňte ho za tlačové médium odporúčané pre danú tlačiareň.

Poznámka:

Ak problém pretrváva, aj keď ste vykonali vyššie uvedené opatrenia, obráťte sa na kanceláriu nášho miestneho zastúpenia alebo na autorizovaného dileru.

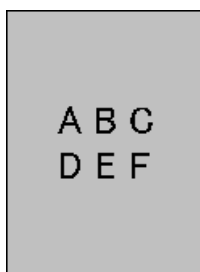
Zdvojenie



Problém	Opatrenie
Na výtlačku sa je zdvojený obraz.	Povrch tlačového média je možno nerovný. Skúste zmeniť nastavenie Paper Type cez ovládač tlačiarne. Napríklad zmeňte Plain na Lightweight Cardstock . 1. Na karte Paper/Output v ponuke Printing Preferences (Predvolby tlače) ovládača tlačiarne zmeňte nastavenie Paper Type .
	Upravte napätie prenosového valčeka. 1. Spustíte Printer Setting Utility a na karte Printer Maintenance kliknite na Adjust BTR . 2. Toto nastavenie upravte vzhľadom na typ tlačového média, ktoré práve používate. 3. Kliknite na tlačidlo Apply New Settings .
	Upravte teplou zapekacej jednotky. 1. Spustíte nástroj Printer Setting Utility a kliknite na možnosť Adjust Fusing Unit na karte Printer Maintenance . 2. Zvýšením hodnoty upravte teplotu zapekania pre vaše tlačové médium. 3. Kliknite na tlačidlo Apply New Settings .
	Ak používate neodporúčané tlačové médium, vymeňte ho za tlačové médium odporúčané pre danú tlačiareň.

Poznámka:

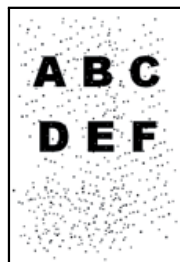
Ak problém pretrváva, aj keď ste vykonali vyššie uvedené opatrenia, obráťte sa na kanceláriu nášho miestneho zastúpenia alebo na autorizovaného dileru.

Zahmlený výsledok tlače

Problém	Opatrenie
Výtlačok je zahmleného vzhľadu.	Keď je celý výtlačok svetlý, obráťte sa na kanceláriu nášho miestneho zastúpenia alebo na autorizovaného dileru.
	Keď je vytlačená strana čiastočne svetlá, spustite Clean Developer . 1. Spustíte Printer Setting Utility a kliknite na Clean Developer na karte Diagnosis . 2. Kliknite na tlačidlo Start .

Poznámka:

Ak problém pretrváva, aj keď ste vykonali vyššie uvedené opatrenia, obráťte sa na kanceláriu nášho miestneho zastúpenia alebo na autorizovaného dileru.

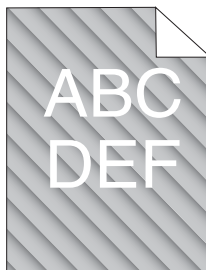
Bead-Carry-Out (BCO)

Problém	Opatrenie
Výskyt tzv. Bead-Carry-Out (BCO) – no-siče náboja vnesené von z vývojky.	Ak je tlačiareň inštalovaná na mieste s vysokou nadmorskou výškou, nastavte nadmorskú výšku daného miesta. 1. Spustíte Printer Setting Utility a kliknite na Adjust Altitude na karte Printer Maintenance . 2. Vyberte hodnotu blízku nadmorskej výške, v ktorej je tlačiareň inštalovaná. 3. Kliknite na tlačidlo Apply New Settings .

Poznámka:

Ak problém pretrváva, aj keď ste vykonali vyššie uvedené opatrenia, obráťte sa na kanceláriu nášho miestneho zastúpenia alebo na autorizovaného dileru.

Špirálový znak

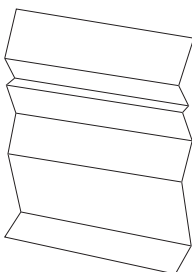


Problém	Opatrenie
Na výtlaku sa nachádza špirálový znak.	<p>V tonerovej kazete je možno málo tonera, alebo je nutné ju vymeniť. Skontrolujte hladinu tonera v tonerovej kazete.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skontrolujte hladinu tonera na karte Consumables v okne Printer Status nástroja Status Monitor. 2. Podľa potreby vymeňte tonerovú kazetu.
	<p>Spustite Clean Developer.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Spustite Printer Setting Utility a kliknite na Clean Developer na karte Diagnosis. 2. Kliknite na tlačidlo Start.

Poznámka:

Ak problém pretrváva, aj keď ste vykonali vyššie uvedené opatrenia, obráťte sa na kanceláriu nášho miestneho zastúpenia alebo na autorizovaného dileru.

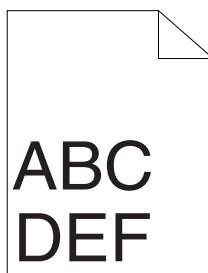
Papier so záhybmi/škvrnami



Problém	Opatrenie
Výtlačok má záhyby. Výtlačok obsahuje škvرنy.	<p>Uistite sa, že je použité správne tlačové médium.</p> <p>Ak nie je, použite tlačové médium odporúčané pre danú tlačiareň.</p> <p>V prípade nadmerného krčenia alebo výskytu záhybov vložte do tlačiarny tlačové médium z nového balenia a použite kryt zásobníka papiera.</p> <p>Pozrite si aj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> „Použiteľné tlačové médiá“ na strane 122 <input type="checkbox"/> „O tlačových médiách“ na strane 117 <p>Keď tlačíte na obálku, skontrolujte, či sa záhyb nachádza vo vzdialenosti do 30 mm od štyroch okrajov obálky.</p> <p>Ak sa záhyb vyskytuje vo vzdialenosti do 30 mm od štyroch okrajov obálky, je to považované za bežný jav. Vaša tlačiareň nemá poruchu.</p> <p>V opačnom prípade skontrolujte, či vaša tlačiareň podporuje daný typ obálky a potom skontrolujte, či ste obálku vložili správnym smerom. Viac informácií nájdete v časti „Vkladanie tlačových médií do zásobníka papiera“ na strane 126 alebo „Vkladanie tlačových médií do prednostného podávača hárkov (PSI)“ na strane 135.</p>

Poznámka:

Ak problém pretrváva, aj keď ste vykonali vyššie uvedené opatrenia, obráťte sa na kanceláriu nášho miestneho zastúpenia alebo na autorizovaného dileru.

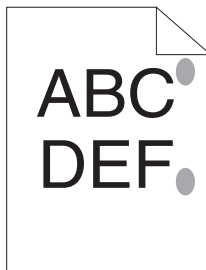
Nesprávny horný okraj

Problém	Opatrenie
Horný okraj je nesprávny.	Uistite sa, že v aplikácii ktorú používate, sú správne nastavené okraje.

Poznámka:

Ak problém pretrváva, aj keď ste vykonali vyššie uvedené opatrenia, obráťte sa na kanceláriu nášho miestneho zastúpenia alebo na autorizovaného dileru.

Nerovný/hrboľatý papier



Problém	Opatrenie
Tlačený povrch sa stal nerovným/hrboľatým.	<p>Vyčistite zapekáciu jednotku.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vložte jeden hárok papiera do zásobníka papiera a potom vytlačte súvislý obraz pokrývajúci celý povrch papiera. 2. Vytlačený hárok vložte späť tlačenou stranou smerom nadol a potom vytlačte prázdnu stranu.

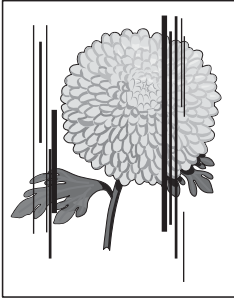
Poznámka:

Ak problém pretrváva, aj keď ste vykonali vyššie uvedené opatrenia, obráťte sa na kanceláriu nášho miestneho zastúpenia alebo na autorizovaného dileru.

Problémy s kopírovaním

Problém	Opatrenie
Dokument vložený do ADF sa nedá skopírovať.	Uistite sa, že kryt ADF je pevne uzavretý.

Problémy s kvalitou kopírovania

Problém	Opatrenie
<p>Na kópiách z ADF sú čiary a pruhy.</p> 	<p>Na skle ADF sú nečistoty. Čiary alebo pruhy sa tvoria preto, lebo pri skenovaní prechádza papier z ADF týmito nečistotami.</p> <p>Sklo ADF utrite handričkou, ktorá nepúšťa vlákna.</p> <p>Pozrite si aj: „Čistenie skenera“ na strane 386</p>
<p>Na kópiách z predlohového skla sú bodky.</p>	<p>Na predlohovom skle sú nečistoty. Pri skenovaní sa v dôsledku týchto nečistôt vytvárajú na obrázku bodky.</p> <p>Predlohové sklo utrite handričkou, ktorá nepúšťa vlákna.</p> <p>Pozrite si aj: „Čistenie skenera“ na strane 386</p>
<p>Na kópii je vidno zadnú stranu originálu.</p>	<p>V ponuke Copy povoľte možnosť Auto Exposure.</p> <p>Viac informácií o aktivovaní a deaktivovaní možnosti Auto Exposure nájdete v časti „Auto Exposure“ na strane 178.</p>
<p>Svetlé farby sú na kópii vyblednuté alebo biele.</p>	<p>V ponuke Copy zakážete možnosť Auto Exposure.</p> <p>Viac informácií o aktivovaní a deaktivovaní možnosti Auto Exposure nájdete v časti „Auto Exposure“ na strane 178.</p>
<p>Obraz je príliš svetlý alebo tmavý.</p>	<p>Použite možnosť Lighten/Darken v ponuke Copy.</p> <p>Viac informácií o zosvetlení a stmavnutí obrazu nájdete v časti „Lighten/Darken“ na strane 176.</p>

Poznámka:

Ak problém pretrváva, aj keď ste vykonali vyššie uvedené opatrenia, obráťte sa na kanceláriu nášho miestneho zastúpenia alebo na autorizovaného dileru.

Problémy s faxom

Problém	Opatrenie
Tlačiareň nefunguje, displej je prázdny a nefungujú tlačidlá.	Odpojte a znovu zapojte sieťový kábel.
	Uistite sa, že elektrická zásuvka je pod prúdom.
Nepočuť žiaden tón vytáčania.	Skontrolujte, či je telefónna linka riadne pripojená.
	Pozrite si aj: „Pripojenie telefónnej linky“ na strane 225 Zapojením iného telefónu skontrolujte, či je telefónna zásuvka v stene funkčná.
Čísla uložené v pamäti sa nevytáčajú správne.	Uistite sa, že čísla v pamäti sú uložené správne. Vytlačte zoznam Address Book List (Adresár).
Dokument sa do tlačiarne nepodáva.	Uistite sa, že dokument nie je pokrčený a že ho správne vkladáte. Skontrolujte, či má dokument správnu veľkosť a nie je príliš hrubý alebo tenký.
	Uistite sa, že kryt ADF je pevne uzavretý.
Faxy nie sú prijímané automaticky.	Pri položke Ans Select vyberte možnosť FAX Mode .
	Uistite sa, že v prednostnom podávači hárkov (PSI) alebo zásobníku papiera je vložený papier.
	Skontrolujte, či je na LCD paneli zobrazené Memory Full .
	Skontrolujte nastavenie Junk Fax Filter . Keď je funkcia Junk Fax Filter nastavená na On , vtedy môžete prijímať faxy z faxových čísel uložených v zozname Address Book tlačiarne. Faxy odoslané z iných čísel budú odmietnuté.
Tlačiareň neodosiela faxy.	Skontrolujte druhé faxové zariadenie, na ktoré posielate fax, a zistite, či fax prijme.
Na prichádzajúcom faxe sú biele miesta alebo má zľú kvalitu.	Faxové zariadenie, z ktorého vám bol odoslaný fax, môže byť poškodené. Požiadajte odosielateľa, aby problém vyriešil a fax poslal znovu.
	Príliš veľký ruch na telefónnej linke môže na linke spôsobovať chyby. Požiadajte odosielateľa, aby fax odoslal ešte raz.
	Skontrolujte vašu tlačiareň vytlačením kópie.
	Tonerová kazeta môže byť prázdna. Vymeňte tonerovú kazetu. Pozrite si aj: „Výmena tonerovej kazety“ na strane 389
Niektoré slová na prichádzajúcom faxe sú roztiahnuté.	Vo faxovom zariadení, z ktorého bol fax odoslaný, došlo k dočasnému zaseknutiu dokumentu. Požiadajte odosielateľa, aby zaseknutie dokumentu vyriešil a fax poslal znovu.

Problém	Opatrenie
Na vami odosielaných dokumentoch sú čiary.	Skontrolujte, či na skle ADF nie sú flaky a ak áno, očistite ho. Pozrite si aj: „Čistenie skenera“ na strane 386
Tlačiareň vytočí číslo, ale nepodarí sa nadviazať spojenie s faxom na druhej strane.	Fax na druhej strane je možno vypnutý, došiel mu papier, alebo nemôže odpovedať na prichádzajúce hovory. Požiadajte odosielateľa, aby problém vyriešil a pokus zopakujte.
Dokumenty sa neukladajú do pamäti.	Na uloženie dokumentu možno nie je dostatok voľnej pamäte. Ak je na LCD paneli zobrazená správa Memory Full , odstráňte z pamäte dokumenty, ktoré už nepotrebujete a dokument znovu uložte, alebo počkajte, kým sa práve prebiehajúca úloha (napr. prenos alebo príjem faxu) dokončí.
Na konci každej stránky alebo každej druhej stránky sa objavujú prázdne miesta s malým prúžkom textu navrchu.	V nastavení možností používateľa ste možno zvolili nesprávne nastavenie papiera. Opravte nastavenia papiera. Pozrite si aj: „Tray Settings“ na strane 324
Tlačiareň neodosiela ani neprijíma faxy.	Presvedčte sa o správnosti nastavenia regiónu. 1. Stlačte tlačidlo System . 2. Vyberte Admin Menu a potom stlačte tlačidlo OK . 3. Vyberte Fax Settings a potom stlačte tlačidlo OK . 4. Vyberte Region a potom stlačte tlačidlo OK . 5. Keď je nastavenie správne, stlačte tlačidlo Back , aby ste sa vrátili na predchádzajúcu obrazovku. Ak chcete nastavenie zmeniť, vyberte správny región a potom stlačte tlačidlo OK . Stlačením Yes tlačiareň reštartuje.
	Skontrolujte, či je telefónna linka riadne pripojená. Pozrite si aj: „Pripojenie telefónnej linky“ na strane 225
Pri prenose alebo prijímaní faxu sa často vyskytne chyba.	Znížte rýchlosť modemu. 1. Stlačte tlačidlo System . 2. Vyberte Admin Menu a potom stlačte tlačidlo OK . 3. Vyberte Fax Settings a potom stlačte tlačidlo OK . 4. Vyberte Modem Speed a potom stlačte tlačidlo OK . 5. Vyberte požadovanú položku ponuky a potom stlačte tlačidlo OK .

Problémy so skenovaním

Problém	Opatrenie
Skener nefunguje.	Uistite sa, že dokument, ktorý chcete skenovať, ukladáte lícom nadol na predlohové sklo alebo lícom nahor do automatického podávača dokumentov (ADF).
	Možno nie je k dispozícii dostatok pamäte na uloženie dokumentu, ktorý chcete skenovať. Skúste funkciu Preview, aby ste zistili, či funguje. Skúste znížiť rozlíšenie skenovania.
	Skontrolujte, či je riadne pripojený kábel USB.
	Uistite sa, že kábel USB nie je chybný. Kábel nahraďte takým káblom, o ktorom viete, že je v poriadku. V prípade potreby kábel vymeňte.
	Skontrolujte, či je skener správne nakonfigurovaný. Skontrolujte aplikáciu, ktorú chcete používať na to, aby ste sa presvedčili, či je úloha skenovania odosielaná na správny port.
Tlačiareň skenuje veľmi pomaly.	Pri použití funkcie Scan to E-Mail alebo Scan to Network sa grafika skenuje pomalšie ako text.
	Komunikačná rýchlosť sa v režime skenovania spomalí z dôvodu veľkého množstva pamäte potrebnej na analyzovanie a reprodukovanie naskenovaného obrázka.
	Skenovanie obrázkov vo vysokom rozlíšení trvá dlhšie ako skenovanie v nízkom rozlíšení.
Dochádza k chybnému alebo viacnásobnému podávaniu dokumentov z ADF.	Uistite sa, že typ papiera dokumentu zodpovedá technickým údajom tlačiarne. Pozrite si aj:
	<input type="checkbox"/> „Príprava dokumentu“ na strane 165
	<input type="checkbox"/> „Vytváranie kópií použitím automatického podávača dokumentov (ADF)“ na strane 168
	Skontrolujte, či je dokument v ADF vložený správne.
	Uistite sa, že sú správne nastavené vodiace lišty dokumentov.
	Uistite sa, že počet listov dokumentu nepresahuje maximálnu kapacitu ADF.
	Uistite sa, že dokument nie je zvlhčený.
Pred vložením do ADF dokument poriadne prevetrajte.	
Pri skenovaní z ADF sa na výstupe objavujú zvislé pruhy.	Očistite sklo ADF. Pozrite si aj: „Čistenie skenera“ na strane 386

Problém	Opatrenie
Pri skenovaní z predlohového skla sa na rovnakom mieste na výstupnom dokumente objavuje škvrna.	Očistite predlohové sklo. Pozrite si aj: „Čistenie skenera“ na strane 386
Obrazy sú pootočené.	Uistite sa, že dokument je v ADF alebo na predlohovom skle uložený rovno.
Pri skenovaní z ADF vyzerajú diagonálne čiary zúbkovito.	Ak je dokument na hrubom médiu, skúste ho skenovať z predlohového skla.
Pri použití funkcie Scan to E-Mail alebo Scan to Network tlačiareň správne neprenáša naskenované dáta na definované miesto určenia.	Skontrolujte, či sú nasledujúce nastavenia v nástroji EpsonNet Config definované správne. Scan to E-Mail Skontrolujte nasledujúce nastavenie v rámci Address Book — Personal Address: <input type="checkbox"/> Address Scan to Network Skontrolujte nasledujúce nastavenia v rámci Address Book — Computer/Server Address Book: <input type="checkbox"/> Name (Displayed on Printer) <input type="checkbox"/> Network Type <input type="checkbox"/> Host Address (IP Address or DNS Name) <input type="checkbox"/> Port Number <input type="checkbox"/> Login Name (if required by host) <input type="checkbox"/> Login Password <input type="checkbox"/> Name of Shared Directory <input type="checkbox"/> Subdirectory Path (optional)
V počítači so systémom Windows Server® 2003 nie je možné skenovať pomocou ovládača.	Aktivujte v počítači ovládač WIA. Na aktivovanie ovládača WIA: 1. Kliknite na Start (Štart) — Administrative Tools (Nástroje na správu) — Services (Služby) . 2. Pravým tlačidlom kliknite na Windows Image Acquisition (WIA) (Načítavanie obrázkov (WIA)) , potom kliknite na Properties (Vlastnosti) a uistite sa, že položka Startup type (Typ spustenia) je nastavená na možnosť Manual (Manuálne) alebo Automatic (Automatické) . 3. Kliknite na OK . 4. Pravým tlačidlom kliknite na Windows Image Acquisition (WIA) (Načítavanie obrázkov (WIA)) a potom kliknite na Start (Spustiť) .

Problém	Opatrenie
V počítači so systémom Windows Server 2008 alebo Windows Server 2008 R2 nie je možné skenovať pomocou ovládača TWAIN alebo WIA.	<p>Do počítača nainštalujte funkciu Desktop Experience (Používanie pracovnej plochy).</p> <p>Postup nainštalovania funkcie Desktop Experience (Používanie pracovnej plochy):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kliknite na Start (Štart) — Administrative Tools (Nástroje na správu) — Server Manager (Správca servera). 2. Pod Features Summary (Súhrn funkcií) kliknite na Add Features (Pridať funkcie). 3. Začiarknite políčko Desktop Experience (Používanie pracovnej plochy). 4. Keď sa zobrazí okno, postupujte podľa pokynov na obrazovke. 5. Kliknite na Next (Ďalej) a potom kliknite na Install (Inštalovať). 6. Reštartujte počítač.

Problémy s ovládačom skenera/nástrojmi tlačiarne

Problém	Opatrenie
V nástroji Address Book Editor nie je možné načítať dáta zoznamu Address Book z tlačiarne.	Presvedčte sa o riadnom prepojení vášho počítača a tlačiarne pomocou kábla USB alebo ethernetového kábla.
	Uistite sa, že tlačiareň je zapnutá.
	Uistite sa, že v počítači je nainštalovaný ovládač tlačiarne. (Nástroj Address Book Editor získava údaje zo zoznamu Address Book prostredníctvom ovládača tlačiarne.)
Ovládač TWAIN sa nevie pripojiť k tlačiarne.	Presvedčte sa o riadnom prepojení vášho počítača a tlačiarne pomocou kábla USB.
	Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá. Ak je tlačiareň zapnutá, reštartujte ju vypnutím a zapnutím spínača napájania.
	Ak je spustená aplikácia na skenovanie, túto aplikáciu zavrite, reštartujte a pokus o skenovanie zopakujte.
Ovládač skenera nebol vo vašom počítači zaregistrovaný a z nástroja Express Scan Manager k nemu nie je umožnený prístup.	Nainštalujte ovládač skenera. Ak je už tento ovládač nainštalovaný, odinštalujte ho a znovu nainštalujte.

Problém	Opatrenie
V tlačiarni sa nepodarilo pomocou nástroja Express Scan Manager naskenovať dokument.	Presvedčte sa o riadnom prepojení vášho počítača a tlačiarnie pomocou kábla USB.
	Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá. Ak je tlačiareň zapnutá, reštartujte ju vypnutím a zapnutím spínača napájania.
	Ak je spustená aplikácia na skenovanie, túto aplikáciu zavrite, reštartujte a pokus o skenovanie zopakujte.
Nepodarilo sa vytvoriť súbor s obrázkom pomocou nástroja Express Scan Manager.	Uistite sa, že na pevnom disku je dostatok voľného miesta.
	Odinštalujte z počítača nástroj Express Scan Manager a potom ho znovu nainštalujte.
Nepodarilo sa inicializovať nástroj Express Scan Manager.	Odinštalujte z počítača nástroj Express Scan Manager a potom ho znovu nainštalujte.
Nepodarilo sa spustiť nástroj Express Scan Manager.	Odinštalujte z počítača nástroj Express Scan Manager a potom ho znovu nainštalujte.
V nástroji Express Scan Manager sa vyskytla neočakávaná chyba.	Odinštalujte z počítača nástroj Express Scan Manager a potom ho znovu nainštalujte.

Iné problémy











Problém	Opatrenie
Vo vnútri tlačiarnie došlo ku kondenzácii.	Tento jav sa zvyčajne vyskytuje v rozmedzí niekoľkých hodín po vykúrení miestnosti v zimnom období. Vyskytuje sa tiež vtedy, keď je tlačiareň používaná na mieste s relatívnou vlhkosťou dosahujúcou 85 % a viac. Upravte vlhkosť, alebo tlačiareň premiestnite do vhodného prostredia.

Pochopenie hlásení tlačiarnie












Na LCD paneli tlačiarnie sa zobrazujú správy popisujúce aktuálny stav tlačiarnie alebo poukazujúce na možný problém tlačiarnie, ktorý musíte vyriešiť. V tejto časti sú popísané kódy chýb obsiahnuté v hláseniach, ich význam a spôsob vymazania hlásení.

Dôležité:

Keď sa zobrazí chybové hlásenie, zostávajúce tlačové údaje v tlačiarni a informácie zhromaždené v pamäti tlačiarnie sú vtedy ohrozené.

Kód chyby	Čo môžete urobiť
005-121	Otvorte kryt ADF. Odstráňte zaseknutý papier a potom zatvorte kryt ADF. Pozrite si aj: „Odstraňovanie zaseknutého papiera z automatického podávača dokumentov (ADF)” na strane 337
005-301	Zatvorte kryt ADF.
010-397	Tlačiareň vypnite a potom zapnite. Ak sa tým problém nevyrieši, obráťte sa na kanceláriu nášho miestneho zastúpenia alebo na autorizovaného dileru. Pozrite si aj: „Kontakt s podporou Epson” na strane 404
016-315	
016-317	
016-372	
016-501	
016-502	
016-503	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Obráťte sa na vášho správcu servera a presvedčte sa u neho o správnosti nastavenia servera SMTP.
016-504	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Obráťte sa na vášho správcu servera a zistite u neho, či je správne nastavené používateľské meno a heslo pre server POP3.
016-506	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Skontrolujte, či je správne nastavená adresa servera SMTP a cieľový e-mail.
016-507	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Obráťte sa na vášho správcu servera a zistite u neho, či je správne nastavené používateľské meno a heslo určené pre server SMTP.
016-718	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Pokus zopakujte, keď tlačiareň nespracováva žiadnu úlohu.
016-719	Stlačte tlačidlo  , aby sa aktuálna úloha zrušila. Pokus zopakujte, keď tlačiareň nespracováva žiadnu úlohu.
016-720	
016-744	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Ak sa tým problém nevyrieši, obráťte sa na kanceláriu nášho miestneho zastúpenia alebo na autorizovaného dileru. Pozrite si aj: „Kontakt s podporou Epson” na strane 404
016-745	
016-749	Stlačte tlačidlo  , aby sa aktuálna úloha zrušila. Pokus zopakujte, keď tlačiareň nespracováva žiadnu úlohu.
016-753	Stlačte tlačidlo  , aby sa aktuálna úloha zrušila. Pokus zopakujte, keď tlačiareň nespracováva žiadnu úlohu.
016-755	
016-764	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Skontrolujte, či je riadne pripojený ethernetový kábel. Ak sa tým problém nevyrieši, obráťte sa na správcu servera SMTP.










Kód chyby	Čo môžete urobiť
016-766	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Dostupnosť servera alebo počítača skontrolujte použitím príkazu ping na adresu IP. Ak sa tým problém nevyrieši, obráťte sa na vášho správcu servera.
016-767	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Skontrolujte, či je adresa príjemcu správna a skúste skenovať znovu.
016-791	Zasuňte pamäťové zariadenie USB a stlačením tlačidla  vymažte hlásenie.
016-795	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Skontrolujte, či je formát súboru uloženého v pamäťovom zariadení USB podporovaný, alebo či nie je súbor poškodený.
016-797	
016-920	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Skontrolujte bezdrôtové nastavenia prístupového bodu a tlačiarne.
016-930	Odstráňte zariadenie z predného USB portu a stlačením tlačidla  vymažte hlásenie.
016-931	
016-981	Stlačte tlačidlo  , aby sa aktuálna úloha zrušila. Skúste kopírovať menej dokumentov.
016-985	Veľkosť pripojeného súboru je väčšia, než ste definovali. Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Skúste nasledujúci postup: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zväčšite nastavenie Max E-Mail Size. <input type="checkbox"/> Znížte nastavenie rozlíšenia. <input type="checkbox"/> Zmeňte formát súboru naskenovaného obrázka.
017-970	Pamäť je pravdepodobne plná. Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Skúste nasledujúci postup: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Odstráňte dáta uložené v pamäti. <input type="checkbox"/> Znížte nastavenie rozlíšenia. <input type="checkbox"/> Znížte počet stránok.
017-980	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Pokus zopakujte, keď tlačiareň nespracováva žiadnu úlohu.
017-981	
017-988	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Skontrolujte, či je kábel rozhrania pevne pripojený, alebo či sa vo vašom počítači nevyskytuje nejaký problém.
018-338	Tlačiareň vypnite a potom zapnite. Ak sa tým problém nevyrieši, obráťte sa na kanceláriu nášho miestneho zastúpenia alebo na autorizovaného diera. <p>Pozrite si aj: „Kontakt s podporou Epson“ na strane 404</p>
024-340	
024-360	
024-371	

Kód chyby	Čo môžete urobiť
024-958	Vložte papier podľa špecifikácie a stlačte tlačidlo  , čím dôjde k vymazaniu hlásenia. Ak sa na obrazovke objaví pokyn, postupujte podľa neho.
024-963	<p>Pozrite si aj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> „Vkladanie tlačových médií do zásobníka papiera“ na strane 126 <input type="checkbox"/> „Vkladanie tlačových médií do prednostného podávača hárkov (PSI)“ na strane 135
024-969	Vložte papier podľa špecifikácie a stlačte tlačidlo  , čím dôjde k vymazaniu hlásenia. <p>Pozrite si aj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> „Vkladanie tlačových médií do zásobníka papiera“ na strane 126 <input type="checkbox"/> „Vkladanie tlačových médií do prednostného podávača hárkov (PSI)“ na strane 135
026-720	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Skontrolujte, či je v pamäťovom zariadení USB dostatok pamäte.
026-721	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Skontrolujte, či pamäťové zariadenie USB nie je chránené proti zápisu alebo či nemá problém s diskom.
026-722	
026-723	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Skontrolujte, či cesta alebo názov súboru na uloženie dát nie sú príliš dlhé.
026-750	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Skontrolujte, či je kábel rozhrania pevne pripojený, alebo reštartujte aplikáciu, ktorú používate.
026-751	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Skontrolujte, či je kábel rozhrania pevne pripojený.
026-752	
027-446	Duplicitná adresa IPv6. Zmeňte nastavenie adresy IP.
027-452	Duplicitná adresa IPv4. Zmeňte nastavenie adresy IP.
031-521	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Obráťte sa na vášho správcu servera a presvedčte sa u neho o správnosti nastavenia prístupu na server SMB.
031-526	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Skontrolujte, či je názov domény servera SMB správny. Skontrolujte pripojenie DNS, alebo skontrolujte, či je u DNS zaregistrovaný názov cieľového servera na presmerovanie.
031-529	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Skontrolujte, či je v poriadku pripojenie na sieť a či je heslo pre server SMB správne.
031-530	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Skontrolujte, či je nastavenie pracovnej cesty k serveru SMB správne.



Kód chyby	Čo môžete urobiť
031-533	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Skontrolujte nasledujúce podmienky: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Či názov súboru, ktorý ste definovali, nepoužívajú iní používatelia. <input type="checkbox"/> Či už neexistuje súbor alebo zložka, ktorá má rovnaké meno ako to, ktoré ste definovali. <input type="checkbox"/> Či sa v serveri SMB nevyskytli problémy s ochranou proti zápisu alebo s diskom.
031-534	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Skontrolujte, či sa v serveri SMB nevyskytli problémy s ochranou proti zápisu alebo s diskom.
031-535	
031-536	
031-537	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Skontrolujte, či má miesto určené na uloženie dostatok voľnej pamäte.
031-555	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Skontrolujte, či je sieť riadne pripojená.
031-556	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Skontrolujte, či sa v serveri SMB nevyskytli problémy s ochranou proti zápisu alebo s diskom.
031-557	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Skontrolujte nasledujúce podmienky: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Či názov súboru, ktorý ste definovali, nepoužívajú iní používatelia. <input type="checkbox"/> Či už neexistuje súbor alebo zložka, ktorá má rovnaké meno ako to, ktoré ste definovali.
031-558	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Obráťte sa na vášho správcu servera a presvedčte sa u neho o správnosti nastavenia prístupu na server SMB.
031-571	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Skontrolujte, či je sieť riadne pripojená.
031-574	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Skontrolujte, či je názov domény servera FTP správny.
031-575	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Skontrolujte, či je nastavenie názvu hostiteľa servera FTP správne.
031-576	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Skontrolujte, či sa v serveri FTP nevyskytli problémy s ochranou proti zápisu alebo s diskom.
031-578	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Skontrolujte, či je sieť riadne pripojená a presvedčte sa o správnosti prihlasovacieho mena (mena používateľa) a hesla pre server FTP.
031-579	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Skontrolujte, či je nastavenie pracovnej cesty k serveru FTP správne.
031-582	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Skontrolujte, či sa v serveri FTP nevyskytli problémy s ochranou proti zápisu alebo s diskom.


Kód chyby	Čo môžete urobiť
031-584	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Skontrolujte nasledujúce podmienky: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Či názov súboru, ktorý ste definovali, nepoužívajú iní používatelia. <input type="checkbox"/> Či už neexistuje súbor alebo zložka, ktorá má rovnaké meno ako to, ktoré ste definovali. <input type="checkbox"/> Či sa v serveri FTP nevyskytli problémy s ochranou proti zápisu alebo s diskom.
031-585	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Skontrolujte, či sa v serveri FTP nevyskytli problémy s ochranou proti zápisu/odstráneniu alebo s diskom.
031-587	
031-588	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Skontrolujte, či sa v serveri FTP nevyskytli problémy s ochranou proti zápisu alebo s diskom.
031-589	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Skontrolujte, či má miesto určené na uloženie dostatok voľnej pamäte.
031-594	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Obráťte sa na správcu servera a zistite, či naskenovaný súbor ukladaný na server FTP nemá zlé nastavenie. Ak sa tým problém nevyrieši, obráťte sa na kanceláriu nášho miestneho zastúpenia alebo na autorizovaného dídlera. Pozrite si aj: „Kontakt s podporou Epson“ na strane 404
031-598	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Skontrolujte, či sa v serveri FTP nevyskytli problémy s ochranou proti zápisu alebo s diskom.
033-503	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Skúste to znovu a skontrolujte správu. Odstráňte nepotrebné dáta uložené v pamäti.
033-513	
033-517	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Presvedčte sa o správnosti hesla zámku faxu.
033-518	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Skontrolujte, či je správne nastavený váš región.
033-519	Faxová služba je uzamknutá. Ak chcete pokračovať, stlačte tlačidlo  a deaktivujte zámok faxu. Pozrite si aj: „Obmedzenie prístupu k funkciám kopírovania, faxovania, skenovania a priamej tlače zo zariadenia USB“ na strane 329
033-787	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Úloha bola zrušená.
033-788	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Odstráňte prijatý fax, alebo chvíľu počkajte, kým sa dokončí odosielanie faxu.



Kód chyby	Čo môžete urobiť
034-700	Stlačením tlačidla OK vymažte hlásenie. Ak sa chyba objavuje aj po uskutočnení definovaného počtu opakovaných vytáčaní, skúste nasledujúci postup:
034-701	
034-702	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zistite, či je telefónna linka riadne pripojená. <input type="checkbox"/> Presvedčte sa o správnosti cieľového čísla. <input type="checkbox"/> Položku <code>Number of Redial</code> nastavte na čo najväčšiu hodnotu. <input type="checkbox"/> Predĺžte časové nastavenie <code>Interval Timer</code> alebo <code>Redial Delay</code>. <p>Pozrite si aj: „Pripojenie telefónnej linky“ na strane 225</p>
034-703	Stlačením tlačidla OK vymažte hlásenie. Ak sa chyba objavuje aj po uskutočnení definovaného počtu opakovaných vytáčaní, skúste nasledujúci postup:
034-704	
034-705	
034-706	
034-707	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zistite, či je telefónna linka riadne pripojená. <input type="checkbox"/> Presvedčte sa o dostupnosti a správnosti cieľového čísla. <input type="checkbox"/> Položku <code>Number of Redial</code> nastavte na čo najväčšiu hodnotu. <input type="checkbox"/> Predĺžte časové nastavenie <code>Interval Timer</code> alebo <code>Redial Delay</code>. <p>Pozrite si aj: „Pripojenie telefónnej linky“ na strane 225</p>
034-708	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Položku <code>Number of Redial</code> nastavte na čo najväčšiu hodnotu. <input type="checkbox"/> Predĺžte časové nastavenie <code>Interval Timer</code> alebo <code>Redial Delay</code>. <input type="checkbox"/> Znížte hodnotu položky <code>Modem Speed</code>. <input type="checkbox"/> Presvedčte sa o dostupnosti cieľového čísla.
034-709	Stlačením tlačidla OK vymažte hlásenie. Ak sa chyba objavuje aj po uskutočnení definovaného počtu opakovaných vytáčaní, skúste nasledujúci postup:
034-710	
034-711	Stlačením tlačidla OK vymažte hlásenie. Ak sa chyba objavuje aj po uskutočnení definovaného počtu opakovaných vytáčaní, skúste nasledujúci postup:
034-712	
034-713	

Kód chyby	Čo môžete urobiť
034-714	<p>Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Ak sa chyba objavuje aj po uskutočnení definovaného počtu opakovaných vytáčaní, skúste nasledujúci postup:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Položku <code>Number of Redial</code> nastavte na čo najväčšiu hodnotu. <input type="checkbox"/> Predĺžte časové nastavenie <code>Interval Timer</code> alebo <code>Redial Delay</code>. <input type="checkbox"/> Presvedčte sa o dostupnosti cieľového čísla.
034-715	<p>Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Ak sa chyba objavuje aj po uskutočnení definovaného počtu opakovaných vytáčaní, skúste nasledujúci postup:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Položku <code>Number of Redial</code> nastavte na čo najväčšiu hodnotu. <input type="checkbox"/> Predĺžte časové nastavenie <code>Interval Timer</code> alebo <code>Redial Delay</code>. <input type="checkbox"/> Znížte hodnotu položky <code>Modem Speed</code>.
034-716	<p>Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Ak sa chyba objavuje aj po uskutočnení definovaného počtu opakovaných pokusov, zruší sa. Pri opätovnom pokuse o odoslanie faxu znížte hodnotu položky <code>Modem Speed</code>.</p>
034-717	<p>Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Ak sa chyba objavuje aj po uskutočnení definovaného počtu opakovaných pokusov, zruší sa. Skúste fax odoslať znovu.</p>
034-718	<p>Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Ak sa chyba objavuje aj po uskutočnení definovaného počtu opakovaných pokusov, zruší sa. Pri opätovnom pokuse o odoslanie faxu znížte hodnotu položky <code>Modem Speed</code>.</p>
034-719	
034-720	<p>Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Ak sa chyba objavuje aj po uskutočnení definovaného počtu opakovaných pokusov, zruší sa. Pri opätovnom pokuse o odoslanie faxu skúste nasledujúci postup:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Znížte hodnotu položky <code>Modem Speed</code>. <input type="checkbox"/> Aktivujte režim ECM.
034-721	<p>Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Ak sa chyba objavuje aj po uskutočnení definovaného počtu opakovaných pokusov, zruší sa. Pri opätovnom pokuse o odoslanie faxu znížte hodnotu položky <code>Modem Speed</code>.</p>
034-722	
034-723	
034-724	
034-725	
034-726	
034-727	<p>Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Presvedčte sa o dostupnosti cieľového čísla. Ak sa chyba objavuje aj po uskutočnení definovaného počtu opakovaných pokusov, zruší sa.</p>
034-750	<p>Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Zistite, či je telefónna linka riadne pripojená.</p> <p>Pozrite si aj: „Pripojenie telefónnej linky“ na strane 225</p>

Kód chyby	Čo môžete urobiť
034-751	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Skontrolujte nastavenie Junk Fax Filter. Ak je položka Junk Fax Filter nastavená na On, uložte faxové číslo odosielateľa do zoznamu Address Book tlačiarne alebo nastavte položku Junk Fax Filter na Off.
034-752	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Zistite, či je telefónna linka riadne pripojená.
034-753	Pozrite si aj: „Pripojenie telefónnej linky“ na strane 225
034-754	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Znížte hodnotu položky Modem Speed.
034-755	
034-756	
034-757	
034-758	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Zistite, či je telefónna linka riadne pripojená. Alebo znížte hodnotu položky Modem Speed. Pozrite si aj: „Pripojenie telefónnej linky“ na strane 225
034-759	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Znížte hodnotu položky Modem Speed.
034-760	
034-761	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Zistite, či je telefónna linka riadne pripojená. Pozrite si aj: „Pripojenie telefónnej linky“ na strane 225
034-762	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Skúste nasledujúci postup: <input type="checkbox"/> Znížte hodnotu položky Modem Speed. <input type="checkbox"/> Aktivujte režim ECM.
034-763	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Znížte hodnotu položky Modem Speed.
034-764	
034-765	
034-766	
034-767	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Zistite, či je telefónna linka riadne pripojená. Pozrite si aj: „Pripojenie telefónnej linky“ na strane 225
034-768	Stlačením tlačidla  vymažte hlásenie. Znížte hodnotu položky Modem Speed.


Kód chyby	Čo môžete urobiť
041-340	<p>Tlačiareň vypnite a potom zapnite. Ak sa tým problém nevyrieši, obráťte sa na kanceláriu nášho miestneho zastúpenia alebo na autorizovaného dileru.</p> <p>Pozrite si aj: „Kontakt s podporou Epson“ na strane 404</p>
042-358	
061-370	
062-321	
075-100	<p>Skontrolujte a vyčistite trasu papiera, do tlačiarne vložte papier a potom stlačte tlačidlo , čím dôjde k vymazaniu hlásenia.</p> <p>Pozrite si aj: „Odstraňovanie zaseknutého papiera z prednej časti tlačiarne“ na strane 340</p>
075-921	<p>Výstupný výtlačok vložte do zásobníka papiera alebo prednostného podávača hárkov (PSI) a stlačte tlačidlo .</p>
077-100	<p>Otvorte zadný kryt a odstráňte zaseknutý papier.</p> <p>Pozrite si aj: „Odstraňovanie zaseknutého papiera zo zadnej časti tlačiarne“ na strane 345</p>
077-104	
077-106	
077-108	
077-109	
077-304	Zatvorte zadný kryt.
077-900	<p>Otvorte zadný kryt a odstráňte zaseknutý papier.</p> <p>Pozrite si aj: „Odstraňovanie zaseknutého papiera zo zadnej časti tlačiarne“ na strane 345</p>
077-901	
077-907	
091-402	<p>Končí sa životnosť vašej tlačiarne a tlačiareň za krátky čas prestane fungovať. Ak chcete tlačiareň naďalej používať, zmeňte nastavenie <code>Machine life</code> na hodnotu <code>Continue Print</code>. Ďalším používaním tlačiarne sa však zníži kvalita tlače.</p> <p>Pozrite si aj: „Machine life“ na strane 304</p>
091-441	<p>Tlačiareň prekročila svoju životnosť, alebo bola v nastaveniach vykonaná zmena umožňujúca jej ďalšie používanie. Keď bude tlačiareň naďalej používaná, zníži sa kvalita výtlačkov.</p> <p>Pozrite si aj: „Machine life“ na strane 304</p>
092-651	<p>Tlačiareň vypnite a potom zapnite. Ak sa tým problém nevyrieši, obráťte sa na kanceláriu nášho miestneho zastúpenia alebo na autorizovaného dileru.</p> <p>Pozrite si aj: „Kontakt s podporou Epson“ na strane 404</p>
092-661	

Kód chyby	Čo môžete urobiť
093-426	Čoskoro vymeňte tonerovú kazetu. Pozrite si aj: „Výmena tonerovej kazety“ na strane 389
093-925	Správne nastavte tonerovú kazetu, alebo ju vymeňte. Pozrite si aj: „Výmena tonerovej kazety“ na strane 389
093-926	Tonerovú kazetu vymeňte za podporovanou tonerovú kazetu. Pozrite si aj: „Výmena tonerovej kazety“ na strane 389
093-933	Tonerovú kazetu vymeňte za novú. Ak tonerovú kazetu nevymeníte, môžu sa vyskytnúť problémy s kvalitou tlače. Pozrite si aj: „Výmena tonerovej kazety“ na strane 389
093-974	Vypnite tlačiareň, skontrolujte, či je tonerová kazeta správne nainštalovaná a potom tlačiareň znovu zapnite. Ak sa tým problém nevyrieši, obráťte sa na kanceláriu nášho miestneho zastúpenia alebo na autorizovaného dílera. Pozrite si aj: „Kontakt s podporou Epson“ na strane 404
116-210	Tlačiareň vypnite a potom zapnite. Ak sa tým problém nevyrieši, obráťte sa na kanceláriu nášho miestneho zastúpenia alebo na autorizovaného dílera. Pozrite si aj: „Kontakt s podporou Epson“ na strane 404
116-314	
116-323	
116-325	
116-326	
116-355	
116-395	
116-703	Stlačte tlačidlo  , aby sa aktuálna úloha zrušila. Pokus zopakujte, keď tlačiareň nespracováva žiadnu úlohu.
116-720	

Kód chyby	Čo môžete urobiť
117-331	<p>Tlačiareň vypnite a potom zapnite. Ak sa tým problém nevyrieši, obráťte sa na kanceláriu nášho miestneho zastúpenia alebo na autorizovaného dileru.</p> <p>Pozrite si aj: „Kontakt s podporou Epson” na strane 404</p>
117-332	
117-333	
117-334	
117-342	
117-346	
117-348	<p>Skúste to znovu a skontrolujte správu. Tlačiareň vypnite a potom zapnite. Ak sa tým problém nevyrieši, obráťte sa na kanceláriu nášho miestneho zastúpenia alebo na autorizovaného dileru.</p> <p>Pozrite si aj: „Kontakt s podporou Epson” na strane 404</p>
117-350	Otvorte zadný kryt a potom ho zatvorte.
117-366	<p>Tlačiareň vypnite a potom zapnite. Ak sa tým problém nevyrieši, obráťte sa na kanceláriu nášho miestneho zastúpenia alebo na autorizovaného dileru.</p> <p>Pozrite si aj: „Kontakt s podporou Epson” na strane 404</p>
124-333	
134-211	
191-310	<p>Aj keď bola prekročená životnosť vašej tlačiarne a tlačiareň prestala fungovať, stále máte možnosť ju ďalej používať, a to vykonaním nasledujúceho postupu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ak ostala nejaká úloha nevybavená, súčasne stlačte tlačidlo  (Back) a tlačidlo . - ak nie je zadaná žiadna úloha, stlačte tlačidlo System a potom vyberte možnosť Continue Print v rámci Machine Life v ponuke Maintenance. <p>Ďalším používaním tlačiarne sa však zníži kvalita tlače.</p> <p>Pozrite si aj: „Machine life” na strane 304</p>
193-700	Nainštalovaný je neoriginálny toner.

Poznámka:

V prípade nasledujúceho hlásenia, ktoré neobsahuje žiaden kód chyby, nájdete riešenie v nižšie uvedenej tabuľke.

Chybové hlásenie	Čo môžete urobiť
Wrong Paper Size Reload Paper then Press OK	Vložte papier podľa špecifikácie a stlačte tlačidlo  , čím dôjde k vymazaniu hlásenia. Pozrite si aj: <input type="checkbox"/> „Vkladanie tlačových médií do zásobníka papiera” na strane 126 <input type="checkbox"/> „Vkladanie tlačových médií do prednostného podávača hárkov (PSI)” na strane 135
Job Cancelled Open ADF Cover and Remove All Paper	Otvorte kryt ADF. Odstráňte zaseknutý papier a potom zatvorte kryt ADF. Pozrite si aj: „Odstraňovanie zaseknutého papiera z automatického podávača dokumentov (ADF)” na strane 337

Kontaktovanie servisu

Keď žiadate o servis tlačiarne, buďte pripravení opísať problém, ktorý sa u vás vyskytol, alebo chybové hlásenie na LCD paneli.

Je potrebné, aby ste poznali model vašej tlačiarne a jej sériové číslo. Pozrite si nálepku na zadnom kryte vašej tlačiarne.

Získanie pomoci

Ponúkame niekoľko automatických diagnostických nástrojov, ktoré vám pomôžu dosahovať a udržiavať kvalitu tlače.

Hlásenia na LCD paneli

LCD panel vám poskytne informácie a pomoc pri riešení problémov. Keď sa vyskytne chyba alebo stav, na ktorý máte byť upozornení, na LCD paneli sa zobrazí hlásenie, ktoré vám daný problém oznámi.

Pozrite si aj:

„Pochopenie hlásení tlačiarne” na strane 371

Výstrahy nástroja Status Monitor

Status Monitor je nástroj obsiahnutý na disku Software Disc. Automaticky kontroluje stav tlačiarne, keď odošlete tlačovú úlohu. Keď tlačiareň nie je schopná vykonať tlačovú úlohu, Status Monitor automaticky zobrazí na obrazovke počítača upozornenie, ktorým vám oznámi, že tlačiareň si vyžaduje vašu pozornosť.

Povolenie režimu Non Genuine Toner

Keď sa už v tonerovej kazete nenachádza toner, objaví sa hlásenie 093-933.

Ak chcete tlačiareň používať v režime Non Genuine Toner, povoľte režim Non Genuine Toner a vymeňte tonerovú kazetu.

Dôležité:

Pri používaní tlačiarne v režime Non Genuine Toner nemusí byť dosahovaný optimálny výkon tlačiarne. Okrem toho, na akékoľvek problémy, ktoré môžu vzniknúť v dôsledku používania režimu Non Genuine Toner, sa nevzťahuje naša záruka kvality. Trvalé používanie režimu Non Genuine Toner tiež môže spôsobiť poruchu tlačiarne, pričom akékoľvek náklady na opravu takejto poruchy znášajú používatelia.

Poznámka:




Na vypnutie režimu Non Genuine Toner vyberte Off pre Toner v rámci Non Genuine Toner na ovládacom paneli, alebo zrušte začiarňnutie políčka vedľa **On** na stránke **Non Genuine Toner** v rámci karty **Printer Maintenance** nástroja Printer Setting Utility.

Cez ovládací panel

Poznámka:

Pred začatím nižšie uvedenej operácie sa uistite, že na LCD paneli je uvedené Select Function.

1. Stlačte tlačidlo **System**.
2. Vyberte Admin Menu a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Vyberte Maintenance a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Vyberte Non Genuine Toner a potom stlačte tlačidlo **OK**.

5. Vyberte **Toner** a potom stlačte tlačidlo .
6. Vyberte **On** a potom stlačte tlačidlo .
7. Stláčajte tlačidlo , kým sa nezobrazí horná strana.

Tlačiareň prejde do režimu Non Genuine Toner.

Pomocou Printer Setting Utility (iba Windows)

V nasledujúcom postupe je ako príklad použitý systém Windows® 7.

1. Kliknite na **Start (Štart) — All Programs (Všetky programy) — EPSON — vaša tlačiareň — Printer Setting Utility**.

Poznámka:

*Okno na výber tlačiarne sa v tomto kroku otvorí vtedy, keď je vo vašom počítači nainštalovaných viac ovládačov tlačiarne. V tomto prípade kliknite na názov požadovanej tlačiarne uvedenej v zozname **Printer Name**.*

Spustí sa nástroj Printer Setting Utility.

2. Kliknite na kartu **Printer Maintenance**.
3. Zo zoznamu v ľavej časti stránky vyberte položku **Non Genuine Toner**.

Zobrazí sa stránka **Non Genuine Toner**.

4. Začiarknite políčko vedľa **On** a potom kliknite na tlačidlo **Apply New Settings**.

Kapitola 11

Maintenance (Údržba)

Čistenie tlačiarne

Táto časť popisuje, ako tlačiareň čistiť, aby bola udržiavaná v dobrom stave a aby sa vždy produkovali čisté výtlačky.

**Výstraha:**

Na čistenie tohto výrobku používajte iba čistiace materiály určené výlučne pre tento výrobok. Použitie iných čistiacich materiálov môže viesť k slabému výkonu tohto výrobku. Nikdy nepoužívajte aerosólové čistiace prostriedky, pretože by mohli vzplanúť a spôsobiť výbuch.

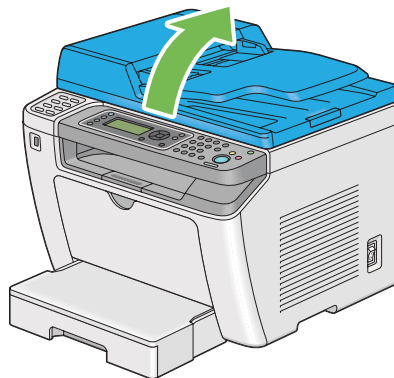
**Upozornenie:**

Pred čistením tohto výrobku ho vždy najprv vypnite a odpojte od elektrickej siete. Vstup do vnútra zariadeniam, ktoré je pod napätím, by mohol viesť k úrazu elektrickým prúdom.

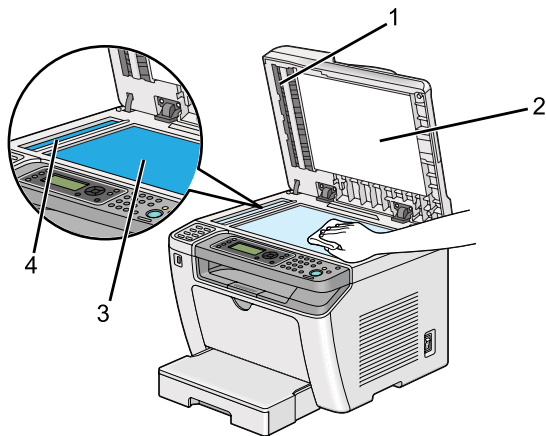
Čistenie skenera

Na zaistenie najlepších možných kópií skener udržiavajte v čistote tak, že ho vyčistíte na začiatku každého dňa a podľa potreby aj v priebehu dňa.

1. Vodou jemne navlhčíte tkaninu, ktorá nepúšťa vlákna, alebo papierovú utierku.
2. Otvorte kryt dokumentov.

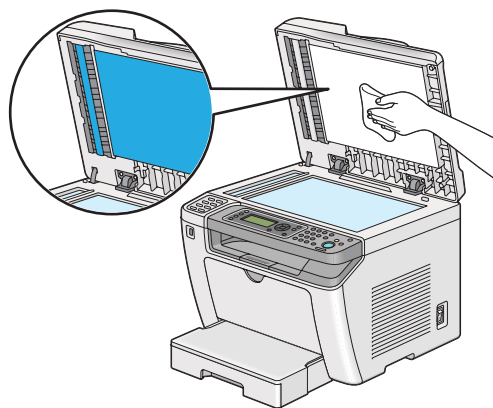


3. Poutierajte povrch predlohového skla a skla ADF tak, aby boli čisté a suché.

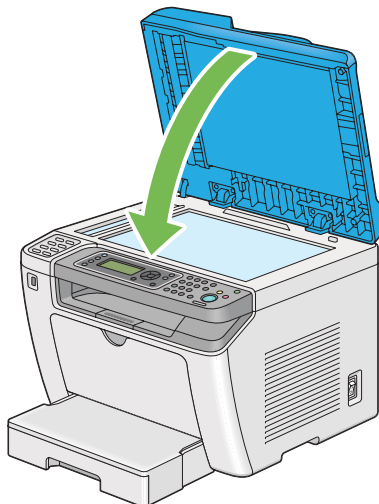


1	Fólia
2	Biely kryt dokumentov
3	Predlohové sklo
4	Sklo ADF

4. Poutierajte spodnú stranu bieleho krytu dokumentov a fóliu tak, aby boli čisté a suché.



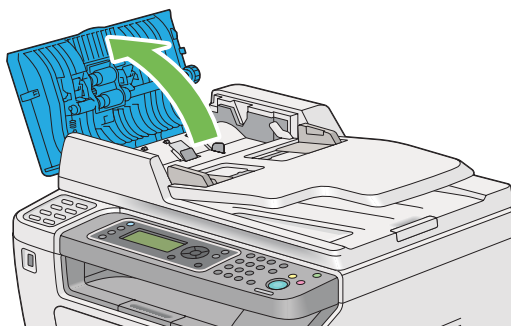
5. Zatvorte kryt dokumentov.



Čistenie podávacieho valca ADF

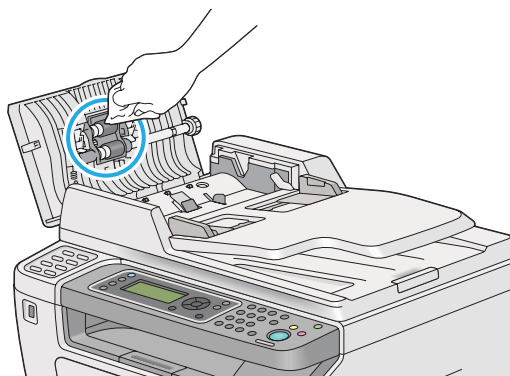
Na zaistenie najlepších možných kópií udržiavajte podávací valec ADF čistý, a to tak, že ho budete v pravidelných intervaloch čistiť.

1. Otvorte kryt ADF.



2. Suchou jemnou tkaninou, ktorá nepúšťa vlákna, alebo papierovou utierkou poutierajte podávací valec ADF do čista.

Podávací valec ADF znečistený atramentovými škvrnami môže znečistiť aj papier podávaný z automatického podávača dokumentov. V takom prípade použite neutrálny čistiaci prostriedok alebo vodu, jemne nimi navlhčíte mäkkú tkaninu, ktorá nepúšťa vlákna, alebo papierovú utierku a poutierajte podávací valec ADF do čista a sucha.



Výmena tonerovej kazety

Originálne tonerové kazety sú dostupné iba cez spoločnosť Epson.

Odporúča sa, aby ste vo vašej tlačiarni používali iba originálne tonerové kazety. Na problémy v dôsledku použitia neoriginálnych spotrebných materiálov spoločnosť Epson neposkytuje záručné plnenie.



Výstraha:

- ❑ Na odstránenie rozsypaného tonera použite metlu alebo mokrú handru. Rozsypaný toner nikdy neodstraňujte vysávačom. Mohol by sa vznietiť z iskier vo vysávači a spôsobiť výbuch. Ak rozsypete veľké množstvo tonera, obráťte sa na vášho miestneho zástupcu Epson.
- ❑ Tonerovú kazetu nikdy nevhadzujte do otvoreného plameňa. Zostávajúci toner v kazete sa môže vznietiť a spôsobiť popáleniny alebo výbuch. Ak máte použitú tonerovú kazetu, ktorú už nepotrebuje, za účelom jej likvidácie sa obráťte na vášho miestneho zástupcu spoločnosti Epson.

**Upozornenie:**

- Bubnové kazety (alebo bubon, ak nejde o kazetový typ) a tonerové kazety uchovávajú mimo dosahu detí. Ak dieťa náhodne prehltné toner, dbajte na to, aby ho vyplúlo, ústa mu vypláchnite vodou, nech sa napije vody a zároveň sa okamžite obráťte na lekára.*
- Pri výmene bubnových kaziet (alebo bubna, ak nejde o kazetový typ) a tonerových kaziet buďte opatrní, aby ste nerozsykali toner. V prípade akéhokoľvek rozsypaného tonera zabráňte jeho kontaktu s oblečením, pokožkou, očami a ústami, ako aj jeho vdýchnutiu.*
- Ak sa toner rozsype na vašu pokožku alebo oblečenie, odstráňte ho mydlom a vodou. Ak sa tonerové častice dostanú do vašich očí, po dobu minimálne 15 minút ich vyplachujte dostatočným množstvom vody až dovtedy, kým dráždenie neustúpi. V prípade potreby sa obráťte na lekára.
Ak vdýchnete tonerové častice, choďte na miesto s čerstvým vzduchom a vodou si vypláchnite ústa.
Ak prehltnete toner, vyplújte ho, ústa si vypláchnite vodou, vypite veľa vody a okamžite sa obráťte na lekára.*

Dôležité:

Aby nedošlo k rozsypaniu tonera, použitou tonerovou kazetou netraste.

Kedy vymeniť tonerovú kazetu

Tlačiareň má jednu tonerovú kazetu: čierna (K).

Keď tonerová kazeta dosiahne koniec svojej doby použiteľnosti, na LCD paneli sa zobrazia nasledujúce hlásenia.

Hlásenie	Zostávajúca výťažnosť strán	Stav tlačiarne a opatrenie
093-426*	Približne 500 strán	Hladina tonera v tonerovej kazete je nízka. Pripravte si novú tonerovú kazetu.
093-933	—	Tonerová kazeta je prázdna. Starú tonerovú kazetu vymeňte za novú.

* Toto upozornenie sa objaví iba v prípade použitia originálnej tonerovej kazety (t.j. režim Non Genuine Toner je zakázaný).

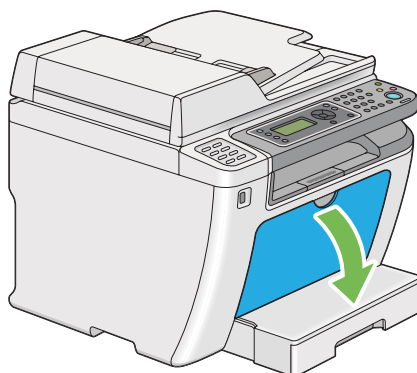
Dôležité:

- Pri kladení použitej tonerovej kazety na podlahu alebo na stôl použite niekoľko hárkov papiera a umiestnite ich pod tonerovú kazetu, aby sa zachytil prípadný rozsypaný toner.*
- Staré tonerové kazety vybraté z tlačiarne už viac nepoužívajte. Môže sa tým zhoršiť kvalita tlače.*

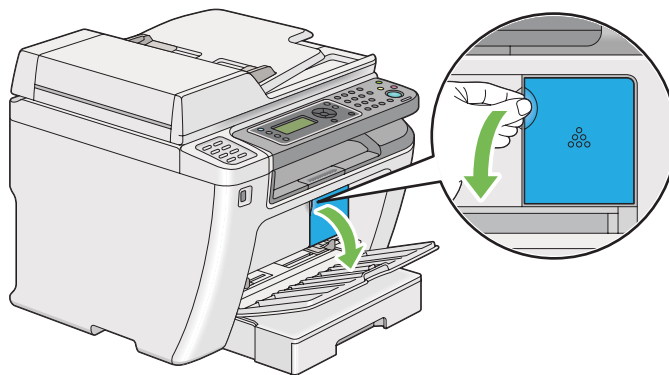
- ❑ Použitými tonerovými kazetami netraste, ani ich nerozbíjajte. Môže sa tým rozsypať zostávajúci toner.
- ❑ Odporúčame, aby ste tonerovú kazetu použili do jedného roka po jej vybratí z pôvodného balenia.

Odištalovanie tonerovej kazety

1. Otvorte predný kryt.

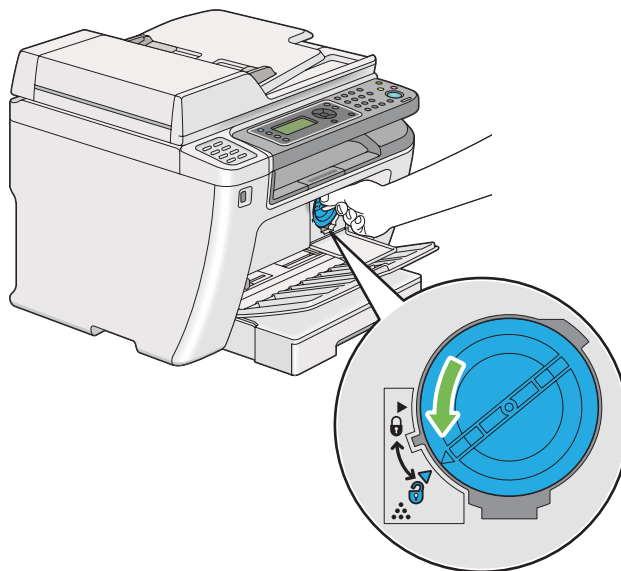


2. Otvorte prístupový kryt tonera.



3. Na podlahu alebo stôl, kde chcete položiť použitú tonerovú kazetu, rozložte niekoľko hárkov papiera.

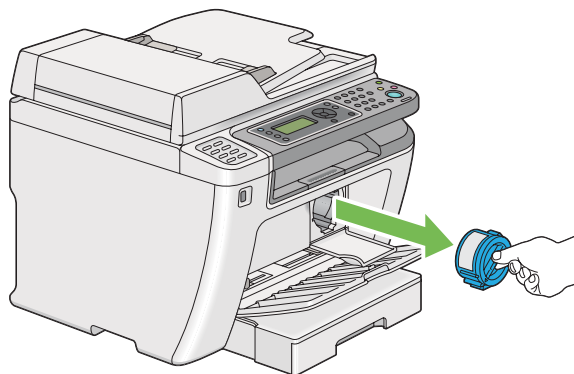
4. Otočte tonerovou kazetou proti smeru hodinových ručičiek, aby sa uvoľnila.



5. Tonerovú kazetu vytiahnite von.

Dôležité:

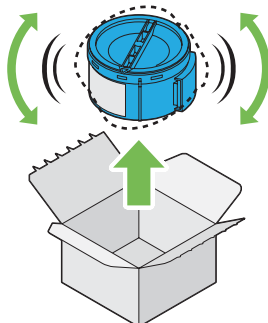
- Nedotýkajte sa uzáveru použitej tonerovej kazety.
- Tonerovú kazetu vyťahujte vždy pomaly, aby ste nerozsykali žiaden toner.



6. Tonerovú kazetu opatrne umiestnite na hárky papiera, ktoré ste pripravili v kroku 4.

Inštalácia tonerovej kazety

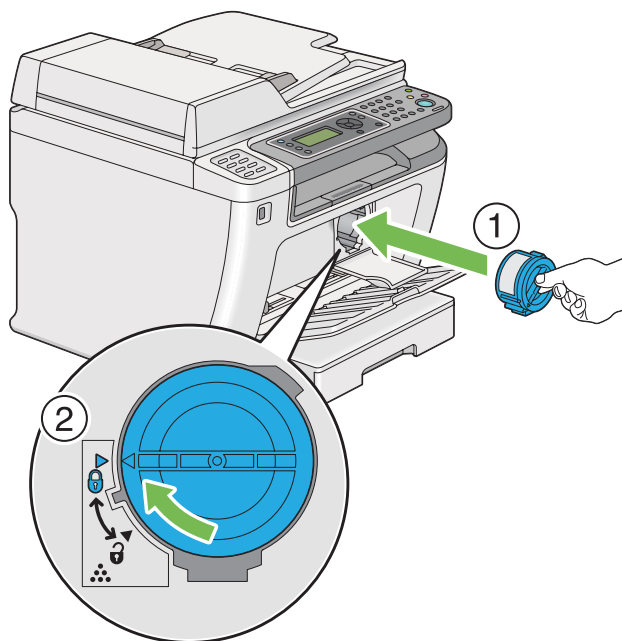
1. Novú tonerovú kazetu rozbaľte a potraďte ňou päť krát, aby sa toner rovnomerne rozložil.



Poznámka:

S tonerovou kazetou manipulujte opatrne, aby ste predišli rozsypaniu tonera.

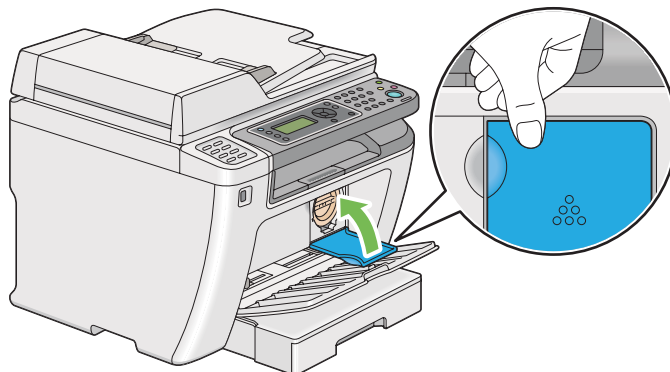
2. Tonerovú kazetu vložte do držiaka na kazetu a otočte ňou v smere hodinových ručičiek tak, aby sa značka uzamknutia dostala do označenej polohy.



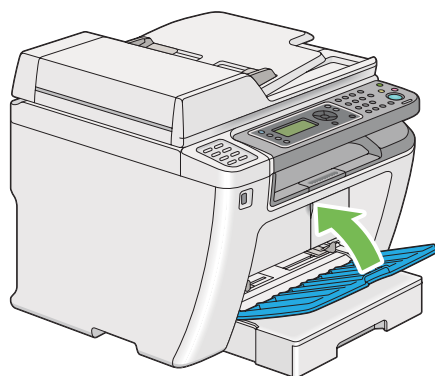
Dôležité:

Pred tlačou dbajte na to, aby bola tonerová kazeta pevne nainštalovaná. Inak by mohla spôsobiť určité poruchy.

3. Zatvorte prístupový kryt tonera. Dbajte na to, aby kryt zaklikol v zatvorenej polohe.



4. Zatvorte predný kryt.



5. Odištalovanú tonerovú kazetu zabaľte do škatule, v ktorej bola predtým zabalená práve nainštalovaná tonerová kazeta.
6. Zlikvidujte hárky papiera, ktoré ste použili pri výmene tonerovej kazety, pričom dbajte na to, aby ste sa nedotkli prípadne rozsypaného tonera.

Objednávanie spotrebných položiek

Z času na čas je potrebné objednať tonerovú kazetu. Na obale tonerovej kazety sú uvedené pokyny na inštaláciu tonerovej kazety.

Spotrebné materiály

Dôležité:

Používajte iba nami odporúčané spotrebné materiály. Použitím akýchkoľvek iných než odporúčaných spotrebných materiálov sa môže zhoršiť kvalita a výkon zariadenia.

Názov výrobku	Kód výrobku
TONER CARTRIDGE (TONEROVÁ KAZETA)	0709
DOUBLE TONER CARTRIDGE PACK (DVOJITÉ BALENIE TONEROVÝCH KAZIET)	0710
DOUBLE TONER CARTRIDGE PACK (DVOJITÉ BALENIE VRATNÝCH TONEROVÝCH KAZIET)	0711

Dôležité:

Počet strán predstavujúci kapacitu tonerovej kazety platí v prípade použitia obyčajného papiera A4 SEF (□) a v prípade kontinuálnej tlače pri 5 % pokrytí. Je taktiež v súlade so všeobecne platnými normami podľa JIS X6931 (ISO/IEC 19752). Tieto hodnoty sú odhadované a rôzne v závislosti od obsahu, ktorý je predmetom tlače, od veľkosti papiera, typu papiera, prevádzkového prostredia tlačiarne, procesu inicializácie pri zapnutí a vypnutí tlačiarne a od úprav na udržanie kvality tlače.

Poznámka:

- Kapacita štartovacej tonerovej kazety dodanej spolu s tlačiarňou je približne 1000 strán.
- Každá tonerová kazeta má na svojom obale uvedené pokyny na inštaláciu.

Kedy objednať tonerovú kazetu

Keď sa blíži čas výmeny tonerovej kazety, na LCD paneli sa zobrazí príslušné upozornenie. Skontrolujte, či máte k dispozícii náhradnú kazetu. Je dôležité, aby ste tonerovú kazetu objednali, už keď sa objaví prvé upozornenie, aby ste tak predišli prerušeniu prevádzky tlačiarne. Keď nastane čas, kedy je tonerovú kazetu nutné vymeniť, na LCD paneli sa zobrazí chybové hlásenie.

Keď potrebujete objednať tonerovú kazetu, obráťte sa na kanceláriu nášho miestneho zastúpenia alebo na autorizovaného dileru.

Dôležité:

Táto tlačiareň je navrhnutá tak, že dosahovanie najstabilnejšieho výkonu a kvality tlače na tejto tlačiarne je podmienené používaním odporúčanej tonerovej kazety. Nepoužívaním tonerovej kazety odporúčanej pre túto tlačiareň sa zhorší jej výkon a kvalita tlače. Takisto vám môžu vzniknúť náklady, keď sa tlačiareň pokazí. Na to, aby ste mohli získať zákaznícku podporu a dosahovať optimálny výkon tlačiarne, dbajte na používanie odporúčanej tonerovej kazety.

Recyklovanie spotrebných položiek

- Za účelom ochrany životného prostredia a efektívneho využívania zdrojov spoločnosť Epson znovu používa vrátené tonerové kazety a bubny (fotostímače) a zabezpečuje tak recykláciu dielov, recykláciu materiálov a obnovu energií.
- Tonerové kazety, ktoré už nie sú použiteľné, sa musia riadne zlikvidovať. Tonerové kazety neotvárajte. Vráťte ich vášmu miestnemu zástupcovi spoločnosti Epson.

Skladovanie spotrebných materiálov

Spotrebné materiály skladujte v ich pôvodnom balení až dovtedy, kým ich nepotrebuje použiť. Spotrebné materiály neskladujte:

- Pri teplotách vyšších ako 40 °C.
- V prostredí s extrémnymi zmenami vlhkosti a teploty.
- Vystavené priamemu slnečnému žiareniu.
- Na prašných miestach.
- V aute počas dlhej doby.
- V prostredí, kde sú prítomné korozívne plyny.
- V prostredí so slaným vzduchom.

Spravovanie tlačiarne

Kontrola a správa tlačiarne pomocou nástroja EpsonNet Config

Keď je tlačiareň inštalovaná v prostredí TCP/IP, pomocou webového prehľadávača v sieťovom počítači môžete kontrolovať stav tlačiarne a konfigurovať jej nastavenia. Zostávajúce množstvo spotrebných materiálov a papiera vloženého do tlačiarne môžete kontrolovať aj pomocou EpsonNet Config.

Poznámka:

Keď tlačiareň používate ako lokálnu tlačiareň, vtedy sa EpsonNet Config použiť nedá. Podrobnosti o kontrole stavu lokálnej tlačiarnie nájdete v časti „Kontrola stavu tlačiarnie pomocou Status Monitor (iba Windows)” na strane 397.

Spustenie nástroja EpsonNet Config

Na spustenie EpsonNet Config použite nasledujúci postup.

1. Spustíte váš webový prehľadávač.
2. Do panela s adresou zadajte adresu IP tlačiarnie a stlačte kláves **Enter**.

Vo vašom prehľadávači sa objaví EpsonNet Config.

Používanie funkcie Pomocník online

Na získanie podrobností o položkách, ktoré môžete nastaviť pomocou EpsonNet Config kliknite na tlačidlo **Help** a zobrazí sa Pomocník online.

Kontrola stavu tlačiarnie pomocou Status Monitor (iba Windows)

Status Monitor je nástroj, ktorý sa nainštaluje spolu s vaším ovládačom tlačiarnie. Automaticky kontroluje stav tlačiarnie, keď odošlete tlačovú úlohu. Status Monitor tiež môže kontrolovať stav zásobníka papiera a zostávajúce množstvo tonera v tonerovej kazete.

Spustenie Status Monitor

Dvakrát kliknite na ikonu Status Monitor na paneli úloh, alebo na túto ikonu kliknite pravým tlačidlo a vyberte **Printer Selection**.

Ak ikona Status Monitor nie je na paneli úloh zobrazená, Status Monitor vtedy otvorte cez ponuku **Start (Štart)**.

V nasledujúcom postupe je ako príklad použitý operačný systém Microsoft® Windows® 7.

1. Kliknite na **Start (Štart) — All Programs (Všetky programy) — EPSON** — vaša tlačiareň — **Activate Status Monitor**.

Otvorí sa okno **Printer Selection**.

2. V zozname kliknite na názov požadovanej tlačiarnie.

Otvorí sa okno **Printer Status**.

Podrobnosti o funkciách Status Monitor nájdete v Pomocníkovi nástroja Status Monitor.

Pozrite si aj:

„Status Monitor (iba pre Windows)” na strane 35

Kontrola stavu tlačiarne cez e-mail

V prípade pripojenia v rámci sieťového prostredia, kde je dostupná emailová komunikácia, môže byť tlačiarňou na definovanú emailovú adresu posielaná emailová správa obsahujúca nasledujúce informácie:

- Chybový stav, ktorý sa vyskytol na tlačiarni.

Nastavenie emailového prostredia

Vstúpte do EpsonNet Config. V závislosti od vášho emailového prostredia nakonfigurujte na karte **Properties** nasledujúce nastavenia. Po nakonfigurovaní nastavení v každom okne vždy kliknite na **Apply** a potom tlačiareň vypnite/zapnite, aby sa reštartovala. Podrobnosti o každej položke nájdete v ponuke Help v rámci EpsonNet Config.

Položka	Položka, ktorá sa má konfigurovať	Popis
General Setup — StatusMessenger	Recipient's E-mail Address	Definujte najviac dve emailové adresy, na ktoré majú byť posielané oznámenia o zmenách v stave tlačiarne alebo o chybách.
	Notification Items	Zadajte, aby bol obsah oznámení posielaný cez e-mail.
Port Status	StatusMessenger	Vyberte Enabled .

Položka	Položka, ktorá sa má konfigurovať	Popis
Protocol Settings — E-mail	SMTP Server Settings <input type="checkbox"/> Machine's E-mail Address <input type="checkbox"/> SMTP Server Address <input type="checkbox"/> SMTP Server Port Number Send Authentication <input type="checkbox"/> E-mail Send Authentication <input type="checkbox"/> Login Name <input type="checkbox"/> Password <input type="checkbox"/> Re-enter Password POP3 Server Settings <input type="checkbox"/> POP3 Server Address <input type="checkbox"/> POP3 Server Port Number <input type="checkbox"/> Login Name <input type="checkbox"/> Password <input type="checkbox"/> Re-enter Password	Vyberte príslušné nastavenia týkajúce sa odosielania a prijímania e-mailov.

Úsporné používanie spotrebných položiek

Na používanie tonera a papiera úsporným spôsobom môžete zmeniť niektoré nastavenia vášho ovládača tlačiarne.

Spotrebná položka	Nastavenie	Funkcia
Tonerová kazeta	Toner Saving Mode na karte Graphics ovládača tlačiarne	Toto začiarkavacie políčko umožňuje používateľom zvoliť režim tlače, v ktorom sa používa menej tonera. Pri použití tejto funkcie bude kvalita obrazu nižšia než v prípade, kedy použitá nie je.

Spotrebná položka	Nastavenie	Funkcia
Tlačové médiá	Multiple Up na karte Layout ovládača tlačiarne	<p>Tlačiareň vytlačí jednu alebo viac strán na jednu stranu hárku. Počty strán, ktoré môžu jednotlivé ovládače tlačiarne tlačiť na jeden hárok papiera sú nasledujúce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ovládač tlačiarne Windows®: 2, 4, 8 alebo 16 strán <input type="checkbox"/> Ovládač tlačiarne Mac OS X: 2, 4, 6, 9 alebo 16 strán <p>V kombinácii s nastavením Duplex (obojstranná tlač) vám nastavenie Multiple Up umožní tlačiť až 32 strán na jeden hárok papiera. (16 obrazov vpredu a 16 vzadu)</p>

Kontrola počtov strán

Celkový počet vytlačených strán môžete skontrolovať vytlačením stránky System Settings. Celkový počet vytlačených strán je uvedený v časti Print Volume, a to podľa veľkostí papiera.

Jednostranná tlač (vrátane tlače Multiple Up) sa počíta ako jedna úloha a obojstranná tlač (vrátane tlače Multiple Up) sa počíta ako dve úlohy. Ak sa pri obojstrannej tlači vyskytne chyba po správnom vytlačení jednej z dvoch strán, počíta sa to ako jedna strana.

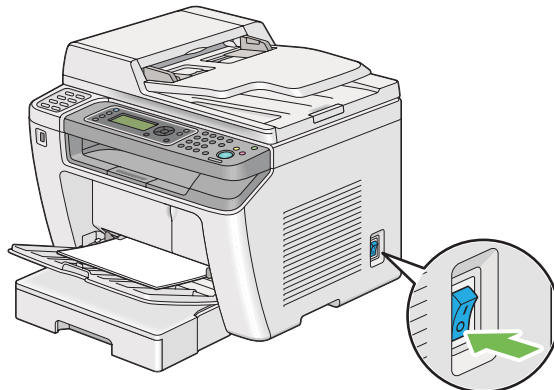
Pri obojstrannej tlače môže v závislosti od nastavenia danej aplikácie dôjsť k automatickému vloženiu prázdnej strany. V takom prípade sa prázdna strana počíta ako jedna strana. Ak sa však pri obojstrannej tlači v prípade nepárnych strán vloží prázdna strana a opačná strana poslednej nepárnej strany ostane prázdna, táto strana sa nezahrnie do počítania.

Poznámka:

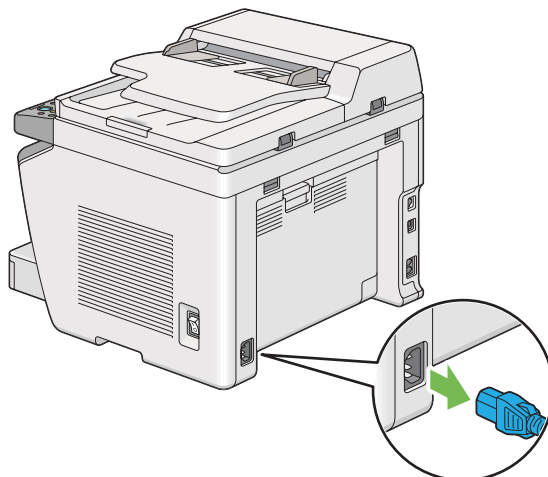
Podrobnosti o tom, ako vytlačiť stránku System Settings, nájdete v časti „Tlač stránky System Settings” na strane 159.

Premiestňovanie tlačiarne

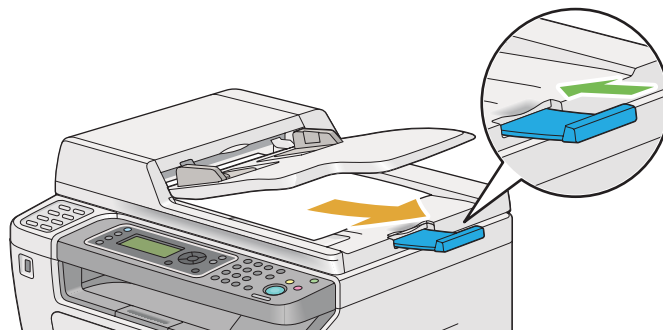
1. Tlačiareň vypnite.



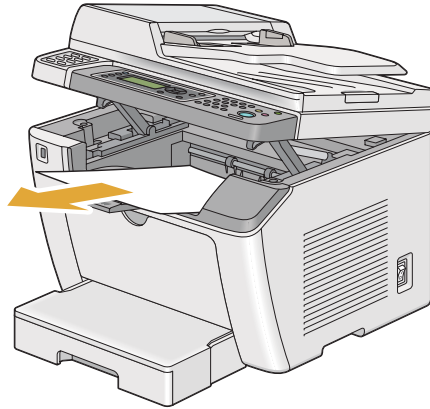
2. Odpojte sieťový kábel, kábel rozhrania a akékoľvek iné káble.



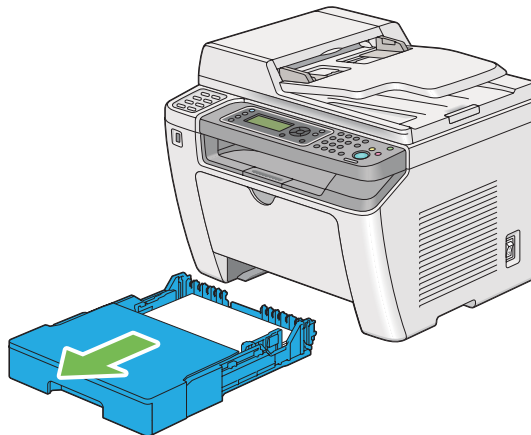
3. Odstráňte všetok papier z výstupného zásobníka na dokumenty.



4. Zdvihnite jednotku skenera, odstráňte všetok papier zo stredového výstupného zásobníka a zasunúť predlžovací segment výstupného zásobníka, ak je vysunutý.



5. Vyberte zásobník papiera von z tlačiarne.



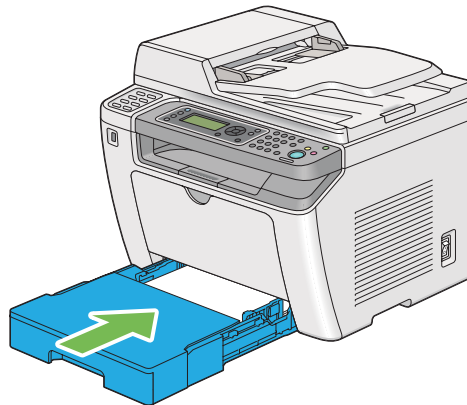
6. Zdvihnite tlačiareň a opatrne ju premiestnite.

Poznámka:

Ak tlačiareň premiestňujete na dlhú vzdialenosť, vyberte z nej tonerovú kazetu a tlačiareň zabalte do škatule, aby sa zabránilo rozsypaniu tonera.



7. Tlačiareň položte na nové miesto a zasunúťe do nej zásobník papiera.



Príloha A

Kde získať pomoc

Kontakt s podporou Epson

Predtým, ako sa skontaktujete so spoločnosťou Epson

Ak váš výrobok značky Epson nefunguje správne a problém nedokážete vyriešiť pomocou informácií o riešení problémov z dokumentácie k výrobku, pomoc získate využitím služieb podpory Epson. V prípade, že podpora Epson pre vašu oblasť tu nie je uvedená, obráťte sa na dileru, u ktorého ste si výrobok zakúpili.

Služba podpory Epson vám bude vedieť pomôcť oveľa rýchlejšie, ak im poskytnete nasledujúce informácie:

- Sériové číslo výrobku
(Štítok so sériovým číslom sa zvyčajne nachádza v zadnej časti výrobku.)
- Model výrobku
- Verzia softvéru výrobku
(V softvéri výrobku kliknite na **About (O softvéri)**, **Version Info (Informácia o verzii)** alebo na iné tlačidlo.)
- Značka a model vášho počítača
- Názov a verzia operačného systému vášho počítača
- Názvy a verzie softvérových aplikácií, ktoré zvyčajne s daným výrobkom používate

Pomoc pre používateľov v Európe

Informácie o tom, ako sa spojiť so službou podpory Epson nájdete v dokumente **Pan-European Warranty Document (Paneurópska záruka)**.

Pomoc pre používateľov v Taiwane

Kontakty na získanie informácií, podpory a služieb:

Internet (<http://www.epson.com.tw>)

K dispozícii sú špecifikácie produktov, ovládače na prevzatie a možnosť zadať konkrétne otázky o produktoch.

Centrum pomoci Epson (telefón: +0280242008)

Náš tím Centra pomoci vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácie o produktoch
- Otázky alebo problémy týkajúce sa používania produktu
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Oprávnenské stredisko:

Telefónne číslo	Číslo faxu	Adresa
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32340699	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
03-4393119	03-4396589	5F., No.2, Nandong Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 32455, Taiwan (R.O.C.)
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23011502	04-23011503	3F., No.30, Dahe Rd., West Dist., Taichung City 40341, Taiwan (R.O.C.)
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan

Telefónne číslo	Číslo faxu	Adresa
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Pomoc pre používateľov v Singapure

Zdroje informácií, podpora a služby od spoločnosti Epson Singapore:

Internet (<http://www.epson.com.sg>)

K dispozícii sú špecifikácie produktov, ovládače na prevzatie, najčastejšie otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja a technická podpora prostredníctvom elektronickej pošty.

Centrum pomoci Epson (telefón: (65) 6586 3111)

Náš tím Centra pomoci vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácie o produktoch
- Otázky alebo problémy týkajúce sa používania produktu
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Pomoc pre používateľov v Thajsku

Kontakty na získanie informácií, podpory a služieb:

Internet (<http://www.epson.co.th>)

K dispozícii sú špecifikácie produktov, ovládače na prevzatie, najčastejšie otázky (FAQ) a elektronická pošta.

Linka pomoci Epson (telefón: (66)2685-9899)

Náš tím Linky pomoci vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácie o produktoch
- Otázky alebo problémy týkajúce sa používania produktu
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Pomoc pre používateľov vo Vietname

Kontakty na získanie informácií, podpory a služieb:

Poradenská linka Epson Hotline (telefón): 84-8-823-9239

Servisné stredisko: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnam

Pomoc pre používateľov v Indonézii

Kontakty na získanie informácií, podpory a služieb:

Internet (<http://www.epson.co.id>)

- Špecifikácie produktov, ovládače na prevzatie.
- Najčastejšie otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja, otázky prostredníctvom elektronickej pošty

Poradenská linka Epson Hotline

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácie o produktoch
- Technická podpora

Telefón (62) 21-572 4350

Fax (62) 21-572 4357

Servisné stredisko Epson

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Telefón/fax: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No.2
Bandung

Telefón/fax: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall It IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaya

Telefón: (62) 31-5355035

Fax: (62)31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Yogyakarta

Telefón: (62) 274-565478

Medan Wisma HSBC 4th floor
Jl. Diponegoro No. 11
Medan

Telefón/fax: (62) 61-4516173

Makassar MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8
Jl. Ahmad Yani No.49
Makassar

Telefón: (62)411-350147/411-350148

Pomoc pre používateľov v Hongkongu

Na získanie technickej podpory, ako aj popredajných služieb sa môžu používatelia obrátiť na spoločnosť Epson Hong Kong Limited.

Domovská stránka na internete

Spoločnosť Epson Hong Kong zriadila na internete lokálnu domovskú stránku v čínskom aj anglickom jazyku, kde môžu používatelia získať nasledujúce informácie:

- Informácie o výrobku
- Odpovede na najčastejšie otázky (FAQ)
- Najnovšie verzie ovládačov pre produkty Epson

Našu internetovú domovskú stránku môžu používatelia navštíviť na adrese:

<http://www.epson.com.hk>

Linka technickej podpory

S naším technickým personálom sa môžete spojiť aj na nasledujúcich telefónnych a faxových číslach:

Telefón: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

Pomoc pre používateľov Malajzii

Kontakty na získanie informácií, podpory a služieb:

Internet (<http://www.epson.com.my>)

- Špecifikácie produktov, ovládače na prevzatie.
- Najčastejšie otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja, otázky prostredníctvom elektronickej pošty

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Ústredie

Telefón: 603-56288288

Fax: 603-56288388/399

Centrum pomoci Epson

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o produktoch (Infolinka)

Telefón: 603-56288222

- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky, používania produktov a technickej podpory (Technická linka)

Telefón: 603-56288333

Pomoc pre používateľov na Filipínach

Na získanie technickej podpory, ako aj iných popredajných služieb sa môžu používatelia obrátiť na spoločnosť Epson Philippines Corporation na nasledujúcom telefónoch číslach a číslach faxu a na emailovej adrese:

Hlavná linka: (63-2) 706 2609

Fax: (63-2) 706 2665

Linka Centra pomoci
Helpdesk Direct: (63-2) 706 2625

E-mail: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

Internet (<http://www.epson.com.ph>)

K dispozícii sú špecifikácie produktov, ovládače na prevzatie, najčastejšie otázky (FAQ) a dopyty prostredníctvom elektronickej pošty.

Bezplatné číslo 1800-1069-EPSON(37766)

Náš tím Linky pomoci vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácie o produktoch

- Otázky alebo problémy týkajúce sa používania produktu
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Register

A		E	
Address Book Editor.....	37	ECM.....	266, 294
Adresár.....	270	E-Mail na presmerovanie faxov.....	265, 293
Automatická expozícia.....	178, 313 , 318	EpsonNet Config.....	33
Automatická obojstranná tlač.....	144	Ethernet.....	280
Automatická odpoveď na fax.....	264, 287	Ethernetový port.....	27, 40
Automatická odpoveď TEL/FAX.....	264, 287	Express Scan Manager.....	38
Automatická odpoveď Zázň./FAX.....	264, 287		
Automatické opakované vytáčanie.....	236	F	
Automatické prispôsobenie.....	323	Farba.....	316
Automatické resetovanie.....	297	Fax	
Automatický podávač dokumentov (ADF).....	26, 27	Obmedzenie prístupu.....	329
		Faxové rozosielanie.....	266, 296
B		Faxový prenos.....	266
Bezdrôtové nastavenie.....	281	Filter nevyžiadanych faxov.....	265, 289
Biely kryt dokumentov.....	387	Fólia.....	387
		Formát dát PS.....	286, 309
C		Formát riadkov.....	276
Celkové počty strán.....	400	Formát súborov.....	316
		Formát súboru TIFF.....	320
Č		Funkcie výrobku.....	13
Čas prenosu.....	24		
Čas výstupu prvej kópie.....	19	H	
Časovač intervalu.....	264, 289	HDD.....	18
Časovač na úsporu energie.....	296	Heslo PDF.....	279, 323
Časový limit pri chybe.....	298	História chýb.....	270
Časový limit úlohy.....	298	História úloh.....	269
Časový limit úlohy PS.....	278	Hlásenia na LCD paneli.....	383
Činnosť faxu.....	266, 270 , 295	Hlásenia tlačiarne.....	371
Číslo faxu.....	265	Hlasitosť reproduktora.....	262
Číslo na presmerovanie faxov.....	265, 293	Hlasitosť vyzváňacieho tónu.....	264, 288
Číslo predvolby vytáčania.....	265, 294	Hlasitosť zvonenia.....	262
Čistenie vývojky.....	303	Hlavné komponenty.....	26
		Hmotnosť zariadenia.....	20
D		Horný/dolný okraj.....	182, 314 , 319
Dátovo-komunikačný konektor.....	27, 40 , 225		
		C	
		Chyba papiera.....	315

Chybové hlásenia a upozornenia.....384

I

Inicializácia NVM.....285, 305

Inštalácia ovládača tlačiarne

Linux.....106

Mac OS X.....100

Windows.....49

Inštalácia softvéru.....39

Internetové služby.....285

Internetové služby CentreWare

Pomocník online pre.....397

Správa tlačiarne.....396

Spustenie.....397

IP Filter.....285

J

Jazyk panela.....326

Jednodotkové tlačidlá.....28

K

Kapacita výstupného zásobníka.....19

Kapacita zásobníka papiera.....19

Kompresia obrazu.....320

Koniec riadka.....277

Kontakt so spoločnosťou Epson.....404

Kontaktovanie servisu.....383

Kontinuálne kopírovanie.....19

Kopírovanie

Identifikačný preukaz.....184

Obmedzenie prístupu.....329

Kryt ADF.....27, 28, 337

Kryt dokumentov.....28

Kryt zásobníka papiera.....26

Kvalita kopírovania

Problémy.....365

L

Launcher.....36

Lavý/pravý okraj.....182, 315, 319

LCD panel.....29

LED Dáta.....29

LED Chyba.....29

LPD.....284

M

Manuálna obojstranná tlač.....144

Manuálne odoslanie faxu.....235

Maximálna veľkosť e-mailu.....320

Metóda kódovania.....24

Miesto výskytu zaseknutia papiera.....335

OPC bubon.....336

Páčky.....336

Prednostný podávač hárkov (PSI).....336

Predný kryt.....336

Stredový výstupný zásobník.....336

Zadný kryt.....336

Zásobník papiera.....336

mm / palce.....300

Množina symbolov.....275

Množstvo.....276, 278

Monitorovanie linky.....264, 287

Multiple Up.....400

N

Načítavanie obrázkov (WIA).....189

Nálepky.....302, 303

Napájanie.....20

Nastavenia bezdrôtovej siete.....54

Nastavenia panela.....269

Nastavenia PCL.....271

Nastavenia PDF.....278

Nastavenia presmerovania.....265, 293

Nastavenia PS.....277

Nastavenia skenovania

Farebný režim.....221

Potlačenie farby pozadia.....223

Rozlíšenie skenovania.....222

Typ súboru naskenovaného obrázka.....221

Veľkosť dokumentu.....223

Nastavenia USB.....309

Nastavenia zásobníka.....324

Nastavenie BTR.....302

Nastavenie času a dátumu.....228

Nastavenie hodín.....	298	Ovládač tlačiarne PCL.....	49
Nastavenie hustoty.....	303	P	
Nastavenie ID tlačiarne.....	227	Páčky.....	27
Nastavenie nadmorskej výšky.....	306	Pamäť.....	18
Nastavenie sieťového pripojenia.....	53	PDL.....	21
Nastavenie vášho regiónu.....	226	Peer-to-peer.....	94
Nastavenie WPS.....	283	Písmo.....	273
Nastavenie zabezpečenia.....	306	Počet faxových liniek.....	24
Nastavenie zapekacej jednotky.....	302	Počet kópií.....	169
Názov spoločnosti.....	265, 290	Počet opakovaných vytáčaní.....	265, 289
Názvy súčastí.....	26	Pohľadnica.....	302, 303
Neoriginálny toner.....	305, 384	Poltón.....	18
Numerická klávesnica.....	29	Poltón pri skenovaní.....	22
O		Pomoc	
Obálka.....	302, 303	Epson.....	404
Objednávanie spotrebných položiek.....	395	Ponuka Admin.....	270
Obnovenie nastavení výrobcu.....	330	Port 9100.....	284
Obnovenie tonera.....	304	Použiteľné linky.....	24
Obojstranná správa.....	300	Pôvodná veľkosť.....	170, 310
Obojstranná tlač.....	143, 265, 292	Pôvodná veľkosť papiera.....	18, 22
Obojstranne.....	179, 273, 279, 314, 322	Prah detekcie zaneprázdnosti ex. tel.....	266, 294
Obyčajný.....	302, 303	Predchádzanie zaseknutiu papiera.....	334
Odosielanie faxu.....	229	Predlohové sklo.....	28, 387
Odoslanie faxu z pamäte.....	233	Predlžovací segment výstupného zásobníka.....	26, 139
Odoslanie hlavičky.....	265, 290	Prednostný podávač hárkov (PSI).....	26, 124, 336, 343
Odstraňovanie zaseknutého papiera.....	334	Predný kryt.....	26, 336
Z automatického podávača dokumentov (ADF).....	337	Predvolba vytáčaní.....	265, 266, 293
Z prednej časti tlačiarne.....	340	Prenosový režim.....	24
Z prednostného podávača hárkov (PSI).....	343	Prenosový valček.....	27
Zo stredového výstupného zásobníka.....	347	Prevádzkové prostredie.....	20
Zo zadnej časti tlačiarne.....	345	Prevzatie softvéru.....	308
Zo zásobníka papiera.....	340	Priama tlač zo zariadenia USB	
Oneskorenie opakovaného vytáčaní.....	265, 289	Obmedzenie prístupu.....	329
OPC bubon.....	27, 336	Priamy fax.....	237
Operačný systém.....	21, 25	Priečne vodiace lišty papiera.....	26, 129
Orientácia.....	273	Priestorová požiadavka.....	20
Ostrosť.....	177, 313, 318	Printer Setting Utility.....	34
Ovládací panel.....	26, 28	Pripojenie tlačiarne.....	39
Ovládač tlačiarne		Pripojiteľnosť.....	22
Linux.....	106	Prispôsobenie možností kopírovania.....	169
Mac OS X.....	100	Prístupový kryt tonera.....	26
PCL.....	49	Problémy	
Windows.....	49	kontakt so spoločnosťou Epson.....	404

riešenie.....	404
Problémy s faxom.....	366
Problémy s kopírovaním.....	364
Problémy s kvalitou tlače.....	355
Problémy s ovládačom skenera/nástrojmi tlačiarne.....	370
Problémy s tlačou.....	353
Problémy so skenovaním.....	368
Problémy so zobrazením.....	353
Protocol Monitor (Monitorovanie protokolov).....	270
Protokol.....	21, 284

R

Recyklovanie spotrebných položiek.....	396
Recyklovaný.....	302, 303
Región.....	266, 296
Registračný valček.....	27
Resetovanie bezdrôtových nastavení.....	283
Režim DRPD.....	264
Režim FAX.....	264
Režim hodín.....	228
Režim konceptu.....	277
Režim TEL.....	264
Režim TEL/FAX.....	264
Režim tlače.....	279
Režim úspory energie.....	330
Režim Zázn./FAX.....	264
Rozlíšenie.....	231, 317, 321
Nastavenie rozlíšenia skenovania.....	222
Rozlíšenie prenosu.....	24
Rozlíšenie pri skenovaní.....	18, 22, 24
Rozlíšenie pri tlači.....	18
Rozlíšenie tlače.....	21
Rozloženie.....	280, 323
Rozmery.....	20
Rozmery tlačových médií.....	126
Rozstup písma.....	276
Rukoväť zadného krytu.....	27
Rýchle vytáčanie.....	271
Rýchlosť kontinuálneho kopírovania.....	19
Rýchlosť kontinuálnej tlače.....	20
Rýchlosť modemu.....	266, 295
Rýchlosť prenosu.....	24

S

Servis.....	404
Sieť.....	280
Sieťový konektor.....	27
Skenovanie	
Obmedzenie prístupu.....	329
Skenovanie do e-mailu.....	23
Skenovanie do PC.....	23
Skenovanie do siete.....	316
Skladovanie spotrebných materiálov.....	396
Sklo ADF.....	28, 387
Sklz na papier.....	27
Skupinové vytáčanie.....	252, 271
SNMP.....	284
Softvér tlačiarne.....	33
Spotreba energie.....	20
Spotrebné materiály.....	395
Spotrebné položky	
Kedy objednať.....	395
Recyklovanie.....	396
Správa o chybe PS.....	278
Spríevodca pri zapnutí.....	301
Spustenie s oneskorením.....	322
StatusMessenger.....	285, 398
Konfigurácia.....	398
Stav bezdrôtového pripojenia.....	281
Stav portu.....	309
Stav pred inštaláciou ovládača tlačiarne.....	50
Stav tlačiarne.....	398
Strakatosť.....	359
Stránka Nastavenia panela.....	30
Stránka zostavy.....	159
Stredný okraj.....	183, 315, 319
Stredový výstupný zásobník.....	26, 336, 347
Systémové nastavenia.....	269, 296

Š

Špecifikácie.....	18
Špecifikácie pripojenia.....	40

T

TCP/IP.....	283
-------------	-----

Telefónny konektor.....	27, 40
Telefónny zoznam.....	271
Tenký tvrdý papier.....	302, 303
Titulná strana faxu.....	265, 291
Tlač.....	141
Pomocou Web Services on Devices.....	162
Problémy.....	353
Vlastný papier.....	155
Z počítača.....	141
Tlač pomocou Web Services on Devices.....	162
Tlačiareň	
Hlásenia.....	371
Premiestňovanie.....	401
Spravovanie.....	396
Stav.....	398
Tlačidlo #.....	29
Tlačidlo Adresár.....	29
Tlačidlo C (Vymazať).....	29
Tlačidlo OK.....	29
Tlačidlo Rýchle vytáčanie.....	29
Tlačidlo Späť.....	29
Tlačidlo Stop.....	29
Tlačidlo Štart.....	29
Tlačidlo Vymazať všetko.....	29
Tlačidlo Znovu vytočiť/Pauza.....	29
Tlačidlo/LED Fax.....	29
Tlačidlo/LED Kopírovať.....	28
Tlačidlo/LED Skenovať.....	28
Tlačidlo/LED Stav úlohy.....	28
Tlačidlo/LED Systém.....	28
Tlačidlo/LED Tlač.....	29
Tlačidlo/LED Úspora energie.....	29
Tlačové médiá.....	400
Tón vzdialeného prijatia.....	265, 290
Tonerová kazeta.....	26, 390
Inštalácia.....	393
Kedy objednať.....	395
Kedy vymeniť.....	390
Odinštalovanie.....	391
Úsporné používanie.....	399
TWAIN (Tool Without An Interesting Name).....	188
Typ dokumentu.....	176, 232, 312, 321
Typ linky.....	264, 288
Typ pripojenia.....	40
Typ vytáčania.....	264, 288

U

Údaje z merača.....	270
Údržba.....	301
Ukázať a tlačíť.....	90
Ukladacie zariadenie USB.....	215
Upozornenie na nízku hladinu tonera.....	301
Upozorňovací tón.....	299
Úprava z poľa.....	309
USB port.....	26, 27, 40
Úsporné používanie spotrebných položiek.....	399

V

Vaše faxové číslo.....	290
Veľkosť dokumentu.....	24, 317
Veľkosť odosielaného dokumentu.....	23
Veľkosť papiera.....	271, 279
Veľkosť papiera na príjem.....	23
Veľkosť písma.....	275
Veľkosť zahodenia.....	266, 294
Verzia F/W.....	301
Viacnásobná tlač.....	180, 314
Vkladanie obálok do zásobníka papiera.....	131, 137
Vkladanie tlačových médií.....	125
Prednostný podávač hárkov (PSI).....	135
Zásobník papiera.....	126
Vlastný papier.....	155
S ovládačom Mac OS X.....	157
S ovládačom tlačiarne Windows.....	156
Vodiace líšty dokumentov.....	28
Volba záznamníka.....	264, 286
Vypínač napájania.....	26
Výstrahy nástroja Status Monitor.....	384
Výstupná hmotnosť papiera.....	19
Výstupná veľkosť papiera.....	18, 171
Výstupný zásobník na dokumenty.....	26
Vyváženie sivej.....	313
Vzdialené prijatie.....	265, 290
Vzorec DRPD.....	265, 291

Z

Zabezpečené prijímanie.....	308
Zadný kryt.....	27, 336

Základné problémy s tlačiarnou.....	352
Základy tlače.....	117
Zámok panela.....	306, 327
Zámok služieb.....	307
Zarážka na dokumenty.....	26
Zaseknutie papiera.....	340, 345 , 347 , 351
Prednostný podávač hárkov (PSI).....	343
Zásobník papiera.....	340
Zásobník papiera.....	26, 123 , 324 , 336
Zásobník podávača dokumentov.....	26, 28
Získanie pomoci.....	383
Výstrahy nástroja Status Monitor.....	384
Zlepšenie kvality obrazu.....	276
Zmenšenie/zväčšenie.....	19, 173 , 311
Zoradené.....	175, 312
Zosvetlenie/stmavnutie.....	176, 232 , 312 , 318 , 321
Zoznam písíem PCL.....	270
Zoznam písíem PS.....	270
Zrušenie tlačovej úlohy.....	142
Cez ovládací panel.....	142
Cez počítač.....	142

Ž

Životnosť zariadenia.....	304
---------------------------	-----