

Uživatelská příručka

Autorská práva a ochranné známky

Autorská práva a ochranné známky

Bez předchozího písemného povolení společnosti Seiko Epson Corporation je zakázáno reprodukovat libovolnou část této publikace, ukládat ve vyhledávacím systému nebo přenášet libovolnou formou nebo prostředky, a to elektronicky, mechanicky, kopírováním, nahráváním nebo jakýmkoli jiným způsobem. Společnost neponese přímou odpovědnost za použití zde uvedených informací. Neodpovídá ani za případné škody plynoucí z použití zde uvedených informací. Informace, které jsou zde obsaženy, jsou určeny výhradně k použití při práci s výrobkem společnosti Epson. Společnost Epson neodpovídá za důsledky použití těchto informací při práci s jinými výrobky.

Společnost Seiko Epson Corporation ani její pobočky nenesou vůči kupujícímu nebo třetím stranám žádnou odpovědnost za škody, ztráty, náklady nebo výdaje způsobené kupujícímu nebo třetím stranám jako důsledek náhodného či nesprávného použití tohoto produktu, neodborné úpravy, opravy či změny produktu nebo nedodržení pokynů pro obsluhu a údržbu dodaných společností Seiko Epson Corporation (mimo USA).

Společnost Seiko Epson Corporation a její dceřiné společnosti neodpovídají za žádné škody nebo problémy způsobené použitím jakéhokoli příslušenství nebo spotřebního materiálu, na nichž není uvedeno označení originálních produktů Original Epson Products nebo Epson Approved Products od společnosti Seiko Epson Corporation.

Společnost Seiko Epson Corporation nezodpovídá za žádné škody způsobené elektromagnetickým rušením vzniklým v důsledku použití kabelů rozhraní, které nejsou označeny jako schválené produkty Epson Approved Products společnosti Seiko Epson Corporation.

EPSON® je registrovaná ochranná známka a EPSON EXCEED YOUR VISION nebo EXCEED YOUR VISION jsou ochranné známky společnosti Seiko Epson Corporation.

PRINT Image Matching™ a logo PRINT Image Matching jsou ochranné známky společnosti Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Intel® je registrovaná ochranná známka společnosti Intel Corporation.

PowerPC® je registrovaná ochranná známka společnosti International Business Machines Corporation.

Software Epson Scan je částečně založen na práci organizace Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED „AS-IS“ AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Autorská práva a ochranné známky

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple®, Macintosh®, Mac OS®, and OS X® are registered trademarks of Apple Inc.

ABBYY® and ABBYY FineReader® names and logos are registered trademarks of ABBYY Software House.

Adobe, Adobe Reader, Acrobat, and Photoshop are trademarks of Adobe systems Incorporated, which may be registered in certain jurisdictions.

Obecná poznámka: Další zde použité názvy produktů slouží pouze k identifikačním účelům a mohou být ochrannými známkami příslušných vlastníků. Společnost Epson se vzdává všech práv na tyto značky.

Copyright © 2012 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Obsah

Autorská práva a ochranné známky

Autorská práva a ochranné známky. 2

Úvod

Kde hledat informace. 8

Upozornění, Důležité a Poznámka. 8

Verze operačního systému. 8

Použití služby Epson Connect. 9

Důležité pokyny

Bezpečnostní pokyny. 10

Varování a důležité informace o přístroji. 10

Nastavení a použití výrobku. 11

Použití výrobku s bezdrátovým připojením. 12

Použití displeje LCD. 12

Manipulace s inkoustem. 13

Omezení týkající se kopírování. 13

Ochrana osobních informací. 13

Seznámení s výrobkem

Součásti výrobku. 14

Pokyny k použití ovládacího panelu. 16

Tlačítka a displej LCD. 16

Indikátory. 17

Manipulace s papírem a médii

Použití, vkládání a skladování médií — úvod. 18

Uchovávání papíru. 18

Výběr papíru. 18

Nastavení typu papíru na displeji LCD. 19

Nastavení typu papíru v ovladači tiskárny. 20

Vkládání papíru a obálek. 20

Vložení předloh. 23

Automatický podavač dokumentů (ADF). 23

Sklo skeneru. 25

Kopírování

Kopírování dokumentů. 27

Základní kopírování. 27

Přehled nabídek režimu kopírování. 27

Tisk

Ovladač tiskárny a nástroj Status Monitor. 28

Přístup k ovladači tiskárny v systému

Windows. 28

Přístup k ovladači tiskárny v systému Mac

OS X. 29

Základní provoz. 30

Základní tisk. 30

Zrušení tisku. 33

Další možnosti. 34

Snadný tisk fotografií. 34

Předvolby zařízení (Pouze pro systém

Windows). 35

Oboustranný tisk (pouze pro systém

Windows). 35

Tisk přizpůsobený stránce. 37

Tisk Pages per sheet (Stránek na list). 38

Sdílení přístroje pro tisk. 39

Nastavení pro systém Windows. 39

Nastavení pro systém Mac OS X. 42

Skenování

Zkouška skenování. 43

Zahájení skenování. 43

Funkce úprav obrazu. 45

Základní skenování z ovládacího panelu. 47

Přehled nabídek režimu skenování. 48

Základní skenování z počítače. 48

Skenování v Home Mode (Domácí režim). 48

Skenování v Office Mode (Kancelářský režim)

. 50

Skenování v Professional Mode (Profesionální

režim). 52

Náhled a úprava oblasti skenování. 54

Různé typy skenování. 57

Skenování časopisu. 57

Skenování několika dokumentů do souboru

PDF. 58

Skenování fotografií. 62

Informace o softwaru. 63

Spuštění ovladače Epson Scan. 63

Spuštění jiného skenovacího softwaru. 64

Faxování

Úvod do aplikace FAX Utility.	65
Připojení k telefonní lince.	65
Telefonní kabel.	65
Telefoní linka vyhrazená pro fax.	65
Sdílená linka s telefonním přístrojem.	66
Kontrola připojení faxu.	68
Co se stane při vypnutí přístroje.	68
Nastavení funkcí faxu.	69
Nastavení položek rychlého vytáčení.	69
Nastavení položek skupinové volby.	69
Vytvoření záhlaví.	70
Odesílání faxů.	71
Zaslání faxu zadáním čísla.	71
Odesílání faxů pomocí funkce rychlé vytáčení/ skupinová volba.	71
Odesílání faxu v určenou dobu.	72
Odesílání faxu z připojeného telefonu.	73
Příjem faxů.	74
Nastavení automatického přijímání faxů.	74
Ruční příjem faxů.	74
Příjem faxu pomocí funkce dotazu na příjem	75
Tisk zpráv.	76
Přehled nabídek režimu faxování.	76

Přehled nabídek ovládacího panelu

Režim kopírování.	77
Režim faxování.	78
Režim skenování.	80

Doplňování inkoustu

Bezpečnostní pokyny, zásady a specifikace nádobek s inkoustem.	81
Bezpečnostní pokyny.	81
Zásady pro doplňování inkoustu.	81
Specifikace nádobky s inkoustem.	82
Kontrola hladin inkoustů.	82
Doplňování zásobníků inkoustu.	83

Údržba přístroje a softwaru

Kontrola trysek tiskové hlavy.	87
Použití nástroje Nozzle Check (Kontrola trysek) pro systém Windows.	87
Použití nástroje Nozzle Check (Kontrola trysek) pro systém Mac OS X.	87
Použití ovládacího panelu.	88

Čištění tiskové hlavy.	89
Použití nástroje Head Cleaning (Čištění hlavy) pro systém Windows.	89
Použití nástroje Head Cleaning (Čištění hlavy) pro systém Mac OS X.	89
Použití ovládacího panelu.	90
Nastavení tiskové hlavy.	90
Použití nástroje Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy) pro systém Windows.	91
Použití nástroje Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy) pro systém Mac OS X.	91
Použití ovládacího panelu.	91
Nastavení/změna času a oblastí.	92
Výměna inkoustu v inkoustových trubcích.	93
Používání nástroje Power Ink Flushing (Proplachování inkoustu) v systému Windows	93
Používání nástroje Power Ink Flushing (Proplachování inkoustu) v systému Mac OS X	94
Použití ovládacího panelu.	94
Úspora energie.	95
Pro operační systém Windows.	95
Pro operační systém Mac OS X.	95
Použití ovládacího panelu.	96
Kontrola počtu podávaných listů papíru.	96
Čištění přístroje.	96
Čištění vnější části přístroje.	96
Čištění vnitřní části přístroje.	97
Přeprava přístroje.	98
Kontrola a instalace softwaru.	100
Kontrola softwaru nainstalovaného v počítači	100
Instalace softwaru.	101
Odinstalování softwaru.	101
Pro operační systém Windows.	102
Pro operační systém Mac OS X.	103

Indikátory chyb

Chybová hlášení na ovládacím panelu.	104
--	-----

**Odstraňování problémů s tiskem/
kopírováním**

Zjištění problému.	106
Kontrola stavu přístroje.	106
Uvznutí papíru.	108

Vyjmutí uvízlého papíru z přístroje.	109
Odstranění papíru uvízlého v automatickém podavači dokumentů (ADF).	110
Předcházení uvíznutí papíru.	111
Opakovaný tisk po uvíznutí papíru (pouze operační systém Windows).	112
Nápověda pro kvalitu tisku.	112
Vodorovné pruhy.	113
Svislé pruhy nebo nesprávné zarovnání.	114
Nesprávné nebo chybějící barvy.	114
Neostrý nebo rozmazaný tisk.	115
Různé potíže s výtisky.	116
Nesprávné nebo porušené znaky.	116
Nesprávné okraje.	116
Výtisk je poněkud šikmo.	116
Nesprávná velikost nebo pozice kopie.	116
Zrcadlový obraz.	117
Tisk prázdných stránek.	117
Potištěná strana je rozmazaná.	117
Tisk je příliš pomalý.	117
Papír se nepodává správně.	118
Papír se nepodává.	118
Je podáváno více papírů.	118
Papír je podán nesprávně.	119
Papír se nevysunuje celý nebo je pomačkaný	119
Přístroj netiskne.	119
Nesvítl žádný indikátor.	119
Svítl pouze indikátor napájení.	119
Zvýšení rychlosti tisku (pouze systém Windows)	120
Jiné problémy.	121
Skrytý tisk na obyčejný papír.	121

Odstraňování problémů se skenováním

Problémy signalizované hlášením na displeji LCD nebo stavovým indikátorem.	122
Problémy při spouštění skenování.	122
Použití automatického podavače dokumentů (ADF).	122
Použití tlačítka.	123
Použití jiného skenovacího softwaru než ovladače Epson Scan.	124
Potíže při podávání papíru.	124
Papír se špiní.	124
Podává se několik listů papíru.	124
Papír uvízlý v automatickém podavači dokumentů (ADF).	124

Problémy s dobou skenování.	125
Potíže se skenovanými obrazy.	125
Neuspokojivá kvalita skenování.	125
Neuspokojivá oblast skenování nebo směr.	126
Potíže přetrvávají i po vyzkoušení všech řešení.	127

Odstraňování problémů s faxováním

Nelze odesílat a přijímat faxy.	128
Problémy s kvalitou (odesílání).	128
Problémy s kvalitou (příjem).	129
Záznamník nepřijímá hlasová volání.	129
Nesprávný čas.	129

Informace o zařízení

Nádobky s inkoustem.	130
Požadavky na systém.	130
Pro operační systém Windows.	130
Pro operační systém Mac OS X.	130
Technické údaje.	131
Specifikace tiskárny.	131
Specifikace skeneru.	133
Specifikace automatického podavače dokumentů (ADF).	133
Fax — specifikace.	133
Specifikace síťového rozhraní.	134
Mechanické.	134
Elektrotechnická část.	135
Provozní prostředí.	135
Standardy a schválení.	136
Rozhraní.	136

Kde najdete pomoc

Webové stránky technické podpory.	137
Kontaktování podpory společnosti Epson.	137
Než se obrátíte na společnost Epson.	137
Pomoc pro uživatele v Evropě.	138
Pomoc pro uživatele na Tchaj-wanu.	138
Pomoc pro uživatele v Thajsku.	139
Pomoc pro uživatele ve Vietnamu.	139
Pomoc pro uživatele v Indonésii.	139
Pomoc pro uživatele v Honkongu.	141
Pomoc pro uživatele v Malajsii.	141
Pomoc pro uživatele v Indii.	142
Pomoc pro uživatele na Filipínách.	143

Rejstřík

Úvod

Kde hledat informace

Nejnovější verze níže uvedených příruček jsou dostupné na stránkách zákaznické podpory společnosti Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (pro Evropu)

<http://support.epson.net/> (mimo Evropu)

Začínáme (tištěný formát):

Obsahuje informace o nastavení výrobku a instalaci softwaru.

Základní průvodce (tištěný formát):

Obsahuje základní informace o použití výrobku bez počítače. V některých oblastech a pro některé modely nemusí být tato příručka dostupná.

Uživatelská příručka (formát PDF):

Obsahuje podrobné pokyny pro obsluhu, bezpečný provoz a odstraňování problémů. Tato příručka je určena pro uživatele, kteří výrobek používají s počítačem.

Pro zobrazení příručky ve formátu PDF je nutné použít Adobe Reader nebo Adobe Acrobat Reader 5.0 a novější.

Příručka pro síť (formát HTML):

Poskytuje správcům sítě informace o ovladači tiskárny a nastaveních sítě.

Upozornění, Důležité a Poznámka

V následující části je uvedeno označení a význam částí Upozornění, Důležité a Poznámka použitých v této uživatelské příručce.



Upozornění

je nutno pečlivě dodržovat, aby nedošlo ke zranění.



Důležité

je nutné respektovat, aby nedošlo k poškození zařízení.

Poznámka

obsahuje užitečné tipy pro práci s výrobkem.

Verze operačního systému

V této příručce jsou použity následující zkratky.

Úvod


- ❑ Windows 7 znamená operační systém Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Professional a Windows 7 Ultimate.
- ❑ Windows Vista znamená operační systém Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Business Edition, Windows Vista Enterprise Edition a Windows Vista Ultimate Edition.
- ❑ Windows XP znamená operační systém Windows XP Home Edition, Windows XP Professional x64 Edition a Windows XP Professional.
- ❑ Mac OS X znamená operační systém Mac OS X 10.5.8 nebo novější.

Použití služby Epson Connect

Pomocí funkce Epson Connect lze snadno tisknout přímo ze zařízení smartphone nebo tabletu. Dostupné služby se liší v závislosti na konkrétním výrobku. Více informací o tisku a dalších službách je uvedeno na těchto stránkách:

<https://www.epsonconnect.com/> (Portál služby Epson Connect)

<http://www.epsonconnect.eu> (pro Evropu)

Zobrazit průvodce služby Epson Connect lze poklepáním na ikonu zástupce  na ploše.



Důležité pokyny

Bezpečnostní pokyny

Pro zajištění bezpečného používání tohoto výrobku si přečtěte tyto pokyny a postupujte podle nich. Tuto příručku uchovejte pro pozdější použití. Dbejte rovněž na všechna varování a pokyny uvedené na výrobku.

- ❑ Napájecí kabel dodaný s produktem použijte pouze pro napájení tohoto výrobku, nikoli pro jiná zařízení. Použití jiného než dodaného napájecího kabelu s tímto výrobkem nebo použití dodaného napájecího kabelu s jiným zařízením může způsobit úraz elektrickým proudem.
- ❑ Zkontrolujte, zda kabel pro napájení střídavým proudem odpovídá místním bezpečnostním předpisům.
- ❑ Kromě konkrétních situací popsanych v příručkách k výrobku se za žádných okolností sami nepokoušejte o demontáž, úpravy nebo opravy napájecího kabelu, zástrčky, tiskárny, skeneru nebo doplňků.
- ❑ V následujících případech odpojte výrobek od elektrické sítě a svěřte kvalifikovanému servisnímu technikovi: Napájecí kabel nebo zástrčka je poškozena; do výrobku pronikla kapalina; výrobek upadl nebo byla poškozena jeho skříň, výrobek nefunguje normálně nebo vykazuje výraznou změnu funkčnosti. Nenastavujte ovládací prvky, které nejsou popsány v provozních pokynech.
- ❑ Výrobek umístěte v blízkosti elektrické zásuvky, kde lze snadno vytáhnout napájecí kabel.
- ❑ Výrobek neumísťujte ani neskladujte venku, v silně znečištěném nebo prašném prostředí, v blízkosti vody, tepelných zdrojů ani na místech vystavených otřesům, vibracím, vysokým teplotám nebo vlhkosti.
- ❑ Dbejte na to, aby se na výrobek nevyllila kapalina, a nemanipulujte s výrobkem mokřýma rukama.
- ❑ Udržujte minimální vzdálenost tohoto produktu 22 cm od kardiostimulátorů. Rádiové vlny tohoto produktu mohou nepříznivě ovlivnit činnost kardiostimulátorů.
- ❑ Pokud se displej LCD poškodí, kontaktujte prodejce. Pokud se vám na ruce dostane roztok tekutých krystalů, důkladně si umyjte ruce mýdlem a vodou. Pokud vám roztok tekutých krystalů vnikne do očí, okamžitě je propláchněte vodou. Pokud máte obtíže nebo problémy se zrakem i po důkladném vypláchnutí očí, navštivte ihned lékaře.
- ❑ Nepoužívejte telefon během bouřky. V takovém případě hrozí nebezpečí úrazu elektrickým proudem způsobeným bleskem.
- ❑ V případě úniku plynu nepoužívejte k ohlášení této situace telefon nacházející se v blízkosti místa úniku.

Poznámka:

V následující části jsou uvedeny bezpečnostní informace týkající se inkoustu.

➔ „Doplňování inkoustu“ na str. 81

Varování a důležité informace o přístroji

Pozorně si přečtěte tyto pokyny a řiďte se jimi, aby nedošlo k poškození výrobku nebo škodám na majetku. Tuto příručku uchovejte pro pozdější použití.

Důležité pokyny

Nastavení a použití výrobku

- Neblokujte ani nezakrývejte ventilační a jiné otvory výrobku.
- Používejte pouze typ napájecího zdroje, který je vyznačen na štítku výrobku.
- Nepoužívejte zásuvky zapojené v okruhu, ve kterém jsou zapojeny kopírky nebo větrací systémy, které se pravidelně zapínají a vypínají.
- Nepoužívejte elektrické zásuvky ovládané pomocí nástěnných spínačů nebo automatických vypínačů.
- Nevystavujte žádnou ze součástí počítačového systému působení případných zdrojů elektromagnetického rušení, například reproduktorů nebo základnových jednotek bezdrátových telefonů.
- Napájecí kabely je třeba chránit proti odření, proříznutí, zkroucení a zauzlení a jiným způsobům poškození. Nepokládejte na napájecí kabel ani na adaptér žádné předměty. Na napájecí kabel se nesmí šlapat ani se nesmí přes něj přejíždět. Obzvláště dbejte na to, aby napájecí kabely nebyly na svých koncích a v místech vstupu do transformátoru a výstupu z transformátoru zkrouceny.
- Jestliže výrobek napájíte prodlužovacím kabelem, zkontrolujte, zda celkový odběr všech zařízení zapojených přes prodlužovací kabel nepřesahuje povolenou hodnotu proudu pro tento kabel. Zkontrolujte také, zda celkový příkon všech zařízení zapojených do elektrické zásuvky nepřekračuje maximální proud této zásuvky.
- Chcete-li používat výrobek v Německu, musí být instalace v budově chráněna 10 nebo 16 ampérovými jističi, aby byla zajištěna odpovídající ochrana před zkratem a výrobek byl dostatečně chráněn.
- Při připojování výrobku k počítači či jinému zařízení pomocí kabelu dbejte na správné zapojení konektorů. Každý konektor lze zapojit jen jedním způsobem. Pokud konektor připojíte s nesprávnou orientací, mohlo by dojít k poškození propojených zařízení.
- Umístěte výrobek na rovný pevný povrch, který na všech stranách přesahuje základnu výrobku. Pokud umístíte výrobek ke zdi, ponechte mezi zadní stranou výrobku a zdí alespoň 10 cm volného prostoru. Výrobek nebude správně pracovat, pokud bude nakloněn nebo postaven našikmo.
- Výrobek při skladování nebo přepravě neklopte, nestavte jej na bok ani jej nepřevracejte; jinak by mohlo dojít k úniku inkoustu z kazet.
- Umístěte výrobek tak, aby za ním byl dostatek místa na kabely, a aby bylo možné zcela zvednout jeho horní kryt.
- Před výrobkem ponechte dostatek volného místa k vysunutí celého papíru.
- Neumisťujte zařízení na místa vystavená náhlým změnám teploty a vlhkosti. Také nevystavujte výrobek přímému slunečnímu světlu, silnému světlu nebo tepelným zdrojům.
- Nezasouvejte žádné předměty do otvorů ve výrobku.
- Během tisku nedávejte ruce do výrobku.
- Nedotýkejte se plochého bílého kabelu a inkoustových trubic uvnitř výrobku.
- Uvnitř ani v blízkosti výrobku nepoužívejte aerosolové čističe, které obsahují hořlavé plyny. Mohl by vzniknout požár.
- Nepohybujte tiskovou hlavou rukou; v opačném případě můžete výrobek poškodit.

Důležité pokyny

- ❑ Výrobek vždy vypínejte tlačítkem ⏻. Neodpojujte a nevypínejte výrobek, dokud obrazovka LCD zcela nezhasne.
- ❑ Před přepravou výrobku zkontrolujte, zda je tisková hlava v základní poloze (úplně vpravo).
- ❑ Při zavírání skeneru postupujte opatrně, abyste si nepřiskřípli prsty.
- ❑ Když se hladina inkoustu nachází pod spodním limitem na zásobníku inkoustu, nepokračujte v tisku. Když se hladina inkoustu nachází pod spodním limitem na zásobníku inkoustu, mohlo by při dalším používání výrobku dojít k jeho poškození. Společnost Epson doporučuje doplnit všechny zásobníky inkoustu po horní čáru, když je výrobek mimo provoz, aby se resetovaly hladiny inkoustů. Pokud je zásobník inkoustu doplněn podle výše uvedených pokynů, tento výrobek upozorní a zastaví provoz v odhadovanou dobu, takže hladiny inkoustu neklesnou příliš pod spodní limit na zásobníku inkoustu.
- ❑ Pokud výrobek nebudete delší dobu používat, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky.
- ❑ Při pokládání originálů netlačte příliš silně na sklo skeneru.
- ❑ Pokud se během životnosti výrobku naplní podložka k zachytávání odpadního inkoustu tiskárny, může být nutné provést výměnu této podložky. Jak často je nutné tuto výměnu provádět a zda vůbec, závisí na počtu vytištěných stran, druhu tiskového materiálu a počtu provedených čisticích cyklů. Nutnost vyměnit tuto součást signalizuje Epson Status Monitor, LCD obrazovka nebo příslušný indikátor na ovládacím panelu. Nutnost výměny této součásti neznamena, že by výrobek přestal být funkční ve smyslu specifikace výrobku. Výměna této součásti patří k běžné servisní činnosti v rámci specifikací tohoto výrobku a nejedná se o potíže vyžadující opravu. Záruka Epson se tedy na náklady spojené s výměnou této součásti nevztahuje. Případnou výměnu této podložky může provést kterýkoli autorizovaný poskytovatel služeb společnosti Epson. Servisní činnost týkající se této součásti nesmí provádět uživatel.

Použití výrobku s bezdrátovým připojením

Poznámka:

Dostupnost této funkce se liší podle výrobku.

- ❑ Tento přístroj nepoužívejte v lékařských zařízeních ani v blízkosti lékařského vybavení. Rádiové vlny tohoto produktu mohou nepříznivě ovlivnit činnost elektrického lékařského vybavení.
- ❑ Tento produkt nepoužívejte v blízkosti automaticky řízených zařízení — například automatických dveří nebo požárních alarmů. Rádiové vlny tohoto produktu mohou nepříznivě ovlivnit činnost těchto zařízení a to může vést k nehodám v důsledku poruch funkce.

Použití displeje LCD

- ❑ Displej LCD může obsahovat několik malých jasných nebo tmavých bodů a v důsledku toho může mít nestejný jas. To je normální a neznamená to poškození displeje.
- ❑ K čištění displeje LCD používejte pouze suchý, měkký hadřík. Nepoužívejte tekuté ani chemické čisticí prostředky.
- ❑ Vnější kryt displeje LCD může při velkém nárazu prasknout. Pokud se sklo roztříští nebo popraská, nedotýkejte se jej, nepokoušejte se odstranit rozbité kusy skla a obraťte se na prodejce.

Manipulace s inkoustem

➔ „Doplňování inkoustu“ na str. 81

Omezení týkající se kopírování

Dodržujte následující omezení, aby při použití výrobku nedošlo k porušení zákonů.

Ze zákona je zakázáno kopírovat následující položky:

- bankovky, mince, státní obchodovatelné cenné papíry, státní akcie a cenné papíry vydávané městem,
- nepoužité poštovní známky, předplacené pohlednice a jiné platné poštovní položky s platným poštovním,
- státní kolky a cenné papíry vydané podle zákonných postupů.

Při kopírování následujících položek buďte obezřetní:

- soukromé obchodovatelné cenné papíry (akciové certifikáty, převoditelné úpisy, šeky atd.), různé průkazy, lístky atd.,
- pasy, řidičské průkazy, doklady způsobilosti, silniční doklady, stravenky, vstupenky a podobně.

Poznámka:

Kopírování těchto dokumentů může být rovněž protizákonné.

Zodpovědné používání materiálů podléhajících autorským právům:

- Výrobky mohou být zneužity ke kopírování materiálů chráněných autorským právem. Pokud nebudete jednat na radu zkušeného právníka, před zkopírováním publikovaných materiálů si vyžádejte oprávnění držitele autorských práv.

Ochrana osobních informací

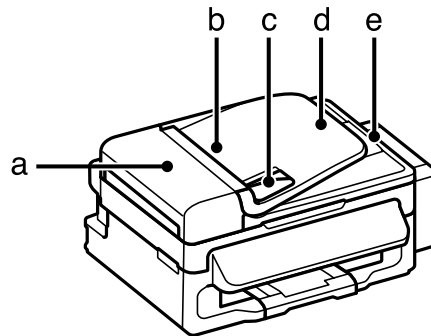
Tento výrobek umožňuje ukládání jmen a telefonních čísel do paměti, ve které zůstávají, i když je vypnuto napájení.

Pokud výrobek chcete někomu dát nebo jej zlikvidovat, použijte k vymazání paměti následující nabídku.

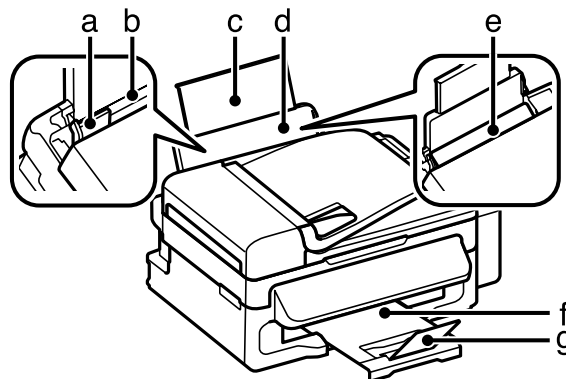
Stiskněte tlačítko  a zvolte **Obnovit vých. nast.** > **Obnovit všechna nastavení.**

Seznámení s výrobkem

Součásti výrobku

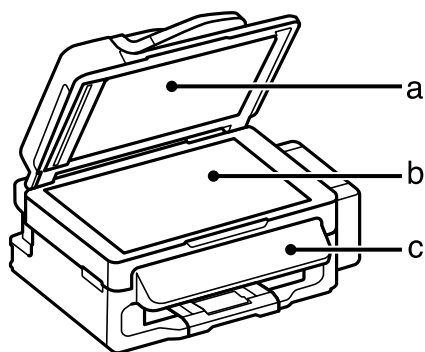


a.	Kryt ADF
b.	Automatický podavač dokumentů (ADF)
c.	Vodítko okraje
d.	Vstupní zásobník ADF (sem umístěte předlohy, které chcete kopírovat)
e.	Výstupní zásobník ADF (při kopírování se sem odkládají předlohy)

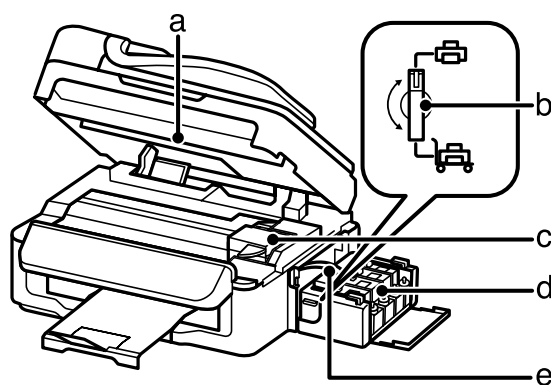


a.	Vodítko okraje
b.	Zadní podávání papíru
c.	Nástavec podpěry papíru
d.	Podpěra papíru
e.	Chránič podavače
f.	Výstupní zásobník
g.	Doraz

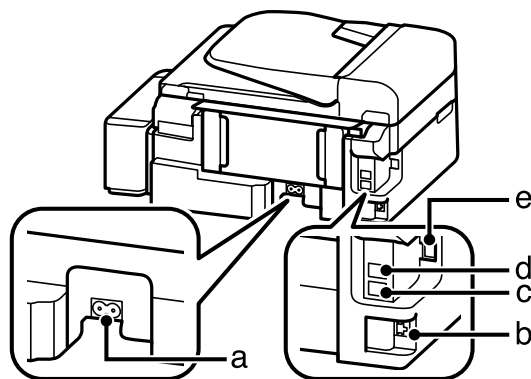
Seznámení s výrobkem



a.	Víko dokumentů
b.	Sklo skeneru
c.	Ovládací panel



a.	Skener
b.	Přepravní zámek
c.	Tisková hlava (pod touto částí)
d.	Zásobníky inkoustu
e.	Inkoustové trubice



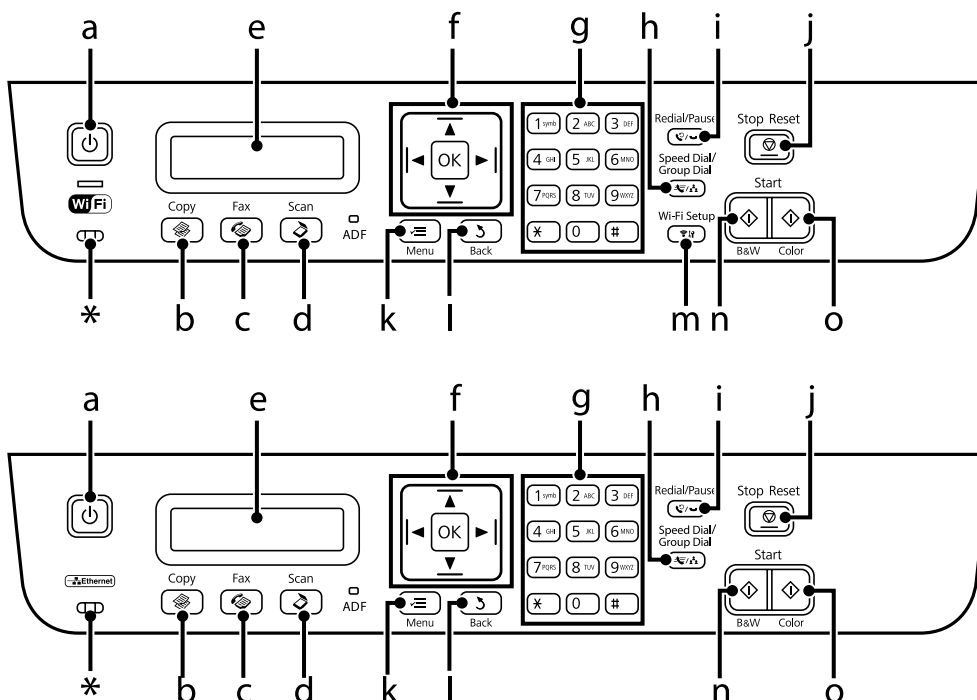
a.	Vstup napájení
b.	Port LAN*

Seznámení s výrobkem

c.	Port EXT. (vedlejší telefonní stanice)
d.	Port LINE (linka)
e.	Konektor USB

* Dostupnost této funkce se liší podle výrobku.

Pokyny k použití ovládacího panelu











* Zazní pípnutí.



Tlačítka a displej LCD

	Tlačítka	Funkce
a		Zapíná a vypíná tento přístroj.
b		Přechod do režimu kopírky.
c		Přechod do režimu faxu.
d		Přechod do režimu skeneru.
e	-	Displej LCD (černobílý dvouřádkový displej).
f		Stisknutím tlačítek ◀, ▶, ▲, ▼ lze volit nabídky. Stisknutím tlačítka OK lze potvrdit zvolené nastavení a přejít na další obrazovku. Při zadávání faxového čísla slouží ◀ jako tlačítko Backspace (mazání posledního znaku) a ▶ slouží k vložení mezery.

Seznámení s výrobkem

	Tlačítka	Funkce
g	0 — 9,*,#	Slouží k nastavení data/času, počtu kopií a faxových čísel. Umožňuje zadávání alfanumerických znaků a při každém stisknutí přepíná mezi velkými písmeny, malými písmeny a čísly. Stisknutím tlačítka „1 symb“ lze zadávat symboly, jako je například symbol (#), znaménko plus (+) nebo apostrof (').
h		Zobrazí seznamy rychlého vytáčení/skupinové volby. Opakovaným tisknutím tlačítka lze přepínat mezi seznamy.
i		Zobrazuje poslední vytočené číslo. Při zadávání čísel v režimu faxu toto tlačítko slouží k vložení symbolu pauzy (-), kterým se vloží během vytáčení krátká přestávka.
j		Zastaví aktuální činnost nebo inicializuje aktuální nastavení. Je-li stisknutím tohoto tlačítka zrušeno kopírování, skenování nebo faxování s aktivním ADF (automatickým podavačem dokumentů), všechny předlohy v ADF budou vysunuty ven.
k		Zobrazuje podrobná nastavení pro každý režim.
l		Storno/návrat do předchozí nabídky.
m		Pouze u modelů vybavených funkcí Wi-Fi. Zobrazí nabídky Nastavení Wi-Fi , které vám umožní přístroj nastavit pro bezdrátové použití. Pokyny pro použití těchto nabídek jsou uvedeny v dokumentu Příručka pro síť.
n		Zahájení černobílého kopírování nebo faxování.
o		Zahájení barevného kopírování nebo faxování.

Indikátory

Indikátory	Funkce
	Svíí, pouze pokud je výrobek zapnutý. Bliká, pokud výrobek přijímá data, tiskne/kopíruje/skenuje/faxuje, při plnění inkoustu nebo čištění tiskové hlavy.
	Svíí, když je přístroj připojen k síti Wi-Fi. Bliká, když probíhá nastavení sítě Wi-Fi. Toto světlo v režimu spánku zhasne*.
ADF	Svíí, když přístroj zaznamená předlohy vložené do ADF.

* Dostupnost této funkce se liší podle výrobku.

Manipulace s papírem a médii

Použití, vkládání a skladování médií — úvod

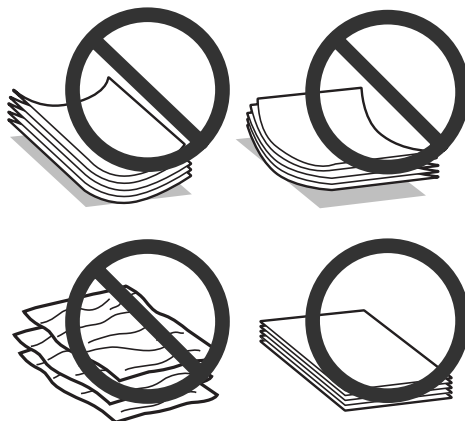
Dobrých výsledků tisku lze dosáhnout při tisku na většinu typů obyčejného papíru. Nejlepších výsledků však dosáhnete s natíraným papírem, protože absorbuje menší množství inkoustu.

Společnost Epson dodává speciální papíry, které jsou určeny pro inkoust používaný v inkoustových tiskových zařízeních Epson. Společnost Epson doporučuje tyto papíry k zajištění nejvyšší kvality tisku.

Při vkládání speciálních papírů distribuovaných společnostmi Epson si vždy nejdříve přečtěte pokyny na přibaleném letáku a dbejte na následující upozornění.

Poznámka:

- ❑ Vložte papír do zadního podávání papíru tiskovou stranou dolů. Tisková strana je obvykle bělejší nebo lesklejší. Další informace najdete v dokumentaci dodané s papírem. Některé papíry mají oříznuté rohy, které pomáhají určit správný směr vkládání.
- ❑ Pokud je papír zvlněný, před vložením do tiskárny ho vyrovnejte nebo lehce prohněte opačným směrem. Tisk na zvlněný papír se může rozmazat. Nepoužívejte papír, který je přeložený, zkroucený nebo roztrhaný.



Uchovávání papíru

Ihned po dokončení tisku vraťte nepoužitý papír do původního balíku. Při manipulaci se speciálními médii společnost Epson doporučuje skladování výtisků v uzavíratelných plastových sáčcích. Nepoužitý papír a výtisky chraňte před vysokou teplotou, vlhkostí a přímým slunečním světlem.

Výběr papíru

Kapacita podavače pro papír a jiná média je uvedena v následující tabulce.

Manipulace s papírem a médii

Typ média	Velikost	Kapacita (počet listů)
Obyčejný papír*1	Letter*2	až 11 mm
	A4*2	až 11 mm
	B5*2	až 11 mm
	A5*2	až 11 mm
	A6*2	až 11 mm
	Legal	1
	Uživatelské	1
Obálka	#10	10
	DL	10
	C6	10
Epson Bright White Ink Jet Paper (Zářivě bílý inkoustový papír)	A4*2	80
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Fotografický inkoustový papír)	A4	80
Epson Matte Paper — Heavyweight (Silný matný papír)	A4	1
Epson Premium Glossy PhotoPaper (Lesklý fotografický papír Premium)	A4	20
	10 × 15 cm (4 × 6 palců)	20
	13 × 18 cm (5 × 7 palců)	20
	Panoramatický formát 16:9 (102 × 181 mm)	20

*1 Papír o gramáži 64 g/m² (17 lb) až 90 g/m² (24 lb).

*2 Kapacita pro ruční oboustranný tisk je 30 listů.

Poznámka:

Dostupnost papíru se liší podle oblasti.

Nastavení typu papíru na displeji LCD

Přístroj se automaticky nastaví podle typu papíru vybraného v nastavení tisku. Z tohoto důvodu je nastavení typu papíru tak důležité. Informuje přístroj o tom, jaký papír používáte. Přístroj podle zvoleného nastavení určí pokrytí inkoustem. Následující tabulka obsahuje nastavení pro různé druhy papíru.

Pro tento papír	Typ papíru na displeji LCD
Obyčejný papír	Obyč. papír
Epson Bright White Ink Jet Paper (Zářivě bílý inkoustový papír)	

Nastavení typu papíru v ovladači tiskárny

Přístroj se automaticky nastaví podle typu papíru vybraného v nastavení tisku. Z tohoto důvodu je nastavení typu papíru tak důležité. Informuje přístroj o tom, jaký papír používáte. Přístroj podle zvoleného nastavení určí pokrytí inkoustem. Následující tabulka obsahuje nastavení pro různé druhy papíru.

Pro tento papír	Typ papíru v ovladači
Obyčejný papír*	plain papers (obyčejný papír)
Epson Bright White Ink Jet Paper (Zářivě bílý inkoustový papír)*	
Epson Premium Glossy Photo Paper (Lesklý fotografický papír Premium)*	Epson Premium Glossy
Epson Matte Paper — Heavyweight (Silný matný papír)*	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Fotografický inkoustový papír)*	
Obálky	Envelope (Obálka)

* Tyto typy papíru jsou kompatibilní s funkcí Exif Print a s technologií PRINT Image Matching. Další informace viz dokumentace dodaná s digitálním fotoaparátem kompatibilním s funkcí Exif Print nebo s technologií PRINT Image Matching.

Poznámka:

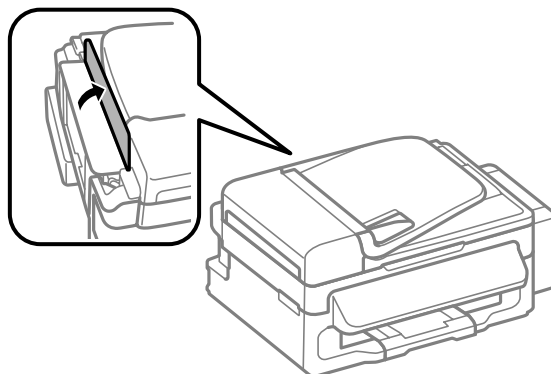
Dostupnost speciálních médií se liší podle oblasti. Aktuální informace o dostupnosti těchto médií v určité oblasti získáte prostřednictvím podpory společnosti Epson.

➔ „[Webové stránky technické podpory](#)“ na str. 137

Vkládání papíru a obálek

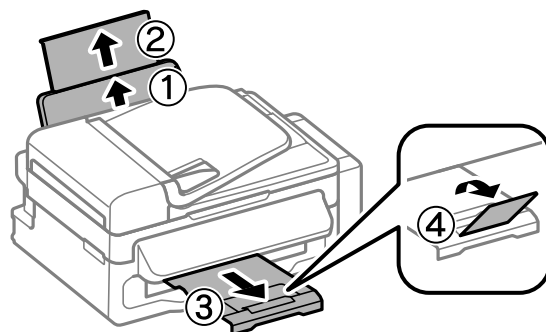
Obálky vkládejte následujícím způsobem:

- 1 Vyklopte chránič podavače dopředu.



Manipulace s papírem a médii

- 2** Vysuňte podpěru papíru a výstupní zásobník a poté zvedněte doraz.

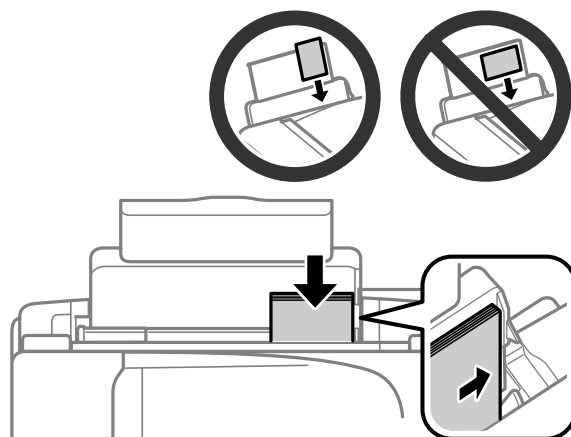


Poznámka:

Před výrobkem ponechte dostatek volného místa k vysunutí celého papíru.

- 3** Posuňte vodítko okraje doleva.

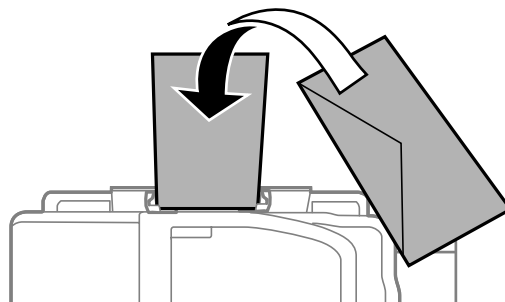
- 4** Vložte papír tiskovou stranou nahoru k pravému okraji zadního podavače papíru.



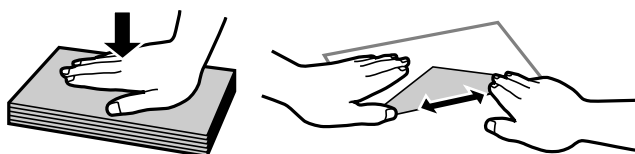
Manipulace s papírem a médii

Poznámka:

- Před vložením papír protřepete a zarovnejte jeho okraje.
- Tisková strana je často světlejší nebo lesklejší než druhá strana.
- Papír do zadního podavače papíru vždy vkládejte kratší stranou jako první, a to i v případě, že tisknete v orientaci na šířku.
- Můžete používat tyto formáty děrovaného papíru: A4, A5, A6, Legal, Letter. Listy papíru vždy vkládejte po jednom.
- Obálky vkládejte krátkou stranou jako první s chlopní orientovanou dolů.



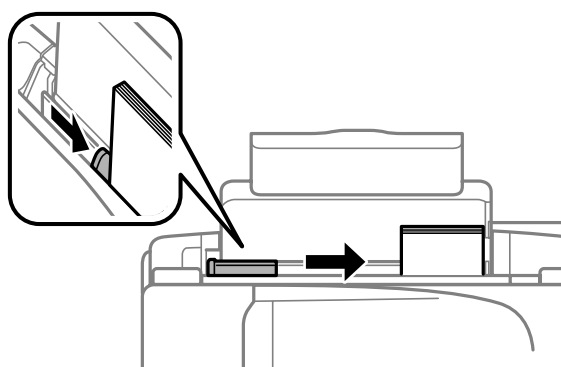
- Nepoužívejte obálky, které jsou ohnuté, přeložené nebo zalepené, ani obálky s okénkem.
- Před vložením přitiskněte chlopeň k obálce.



- Před vložením obálky vyrovnejte její zaváděcí hranu.
- Nepoužívejte obálky, které jsou tak tenké, že by se mohly během tisku kroutit.

5

Posuňte vodítko okraje k levé hraně papíru, ale ne příliš těsně.

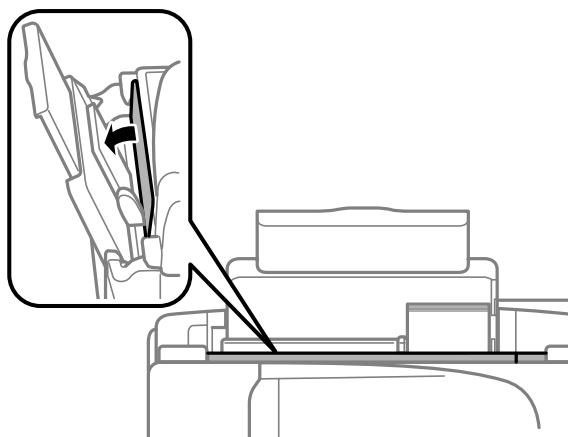


Poznámka:

Nevkládejte obyčejný papír nad ▼ značku šipky uvnitř vodítka okraje.
V případě speciálních médií Epson zkontrolujte, zda počet listů nepřekračuje omezení určené pro média.

➔ „Výběr papíru“ na str. 18

- 6** Vyklopte chránič podavače dozadu.



Vložení předloh

Automatický podavač dokumentů (ADF)

Pro rychlé kopírování, skenování nebo faxování více stran lze do automatického podavače dokumentů (ADF) vložit následující předlohy. V ADF lze použít následující předlohy.

Velikost	A4/Letter/Legal
Typ	Obyčejný papír
Hmotnost	64 g/m ² až 95 g/m ²
Kapacita	Celková tloušťka 3 mm, přibližně až 30 listů (Letter, A4), 10 listů (Legal)



Důležité:

Nepoužívejte následující dokumenty, aby nedošlo k uvíznutí papíru. Pro tyto typy použijte sklo skeneru.

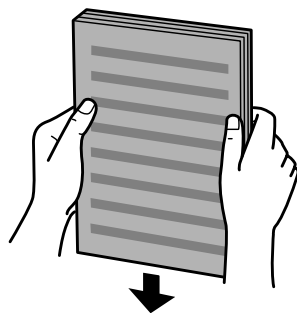
- Dokumenty spojené kancelářskými sponkami, sešívačkou apod.
- Dokumenty, na kterých je přilepena páska nebo papír.
- Fotografie, OHP nebo termopapír.
- Roztrhaný, pomačkaný nebo děravý papír.

1

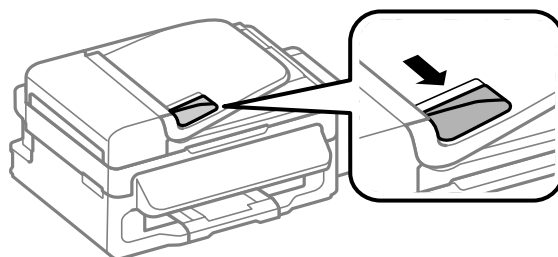
Ujistěte se, že se na skle skeneru nenachází žádná předloha. Pokud se na skle skeneru nachází nějaký dokument, nemusí ADF rozpoznat dokumenty vložené do podavače.

Manipulace s papírem a médii

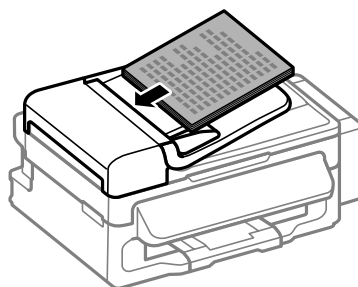
- 2** Poklepáním na předlohy na rovném povrchu srovnáte jejich okraje.



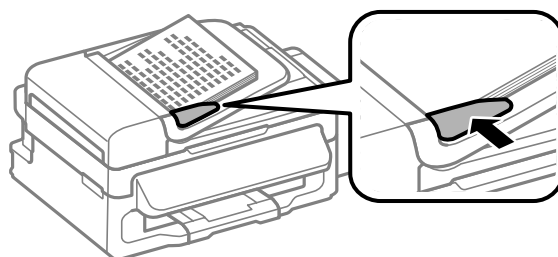
- 3** Posuňte vodítko okraje na automatickém podavači dokumentů.



- 4** Předlohy vkládejte do automatického podavače dokumentů lícem nahoru a krátkou stranou jako první.





- 5** Posunujte vodítko okraje, dokud není zarovnáno s předlohami.



Manipulace s papírem a médii

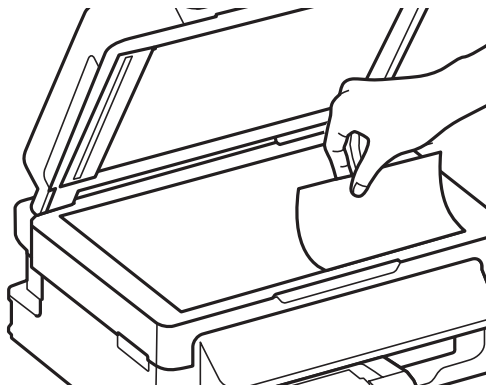
- 6** Zkontrolujte, zda na ovládacím panelu svítí indikátor ADF.

Poznámka:

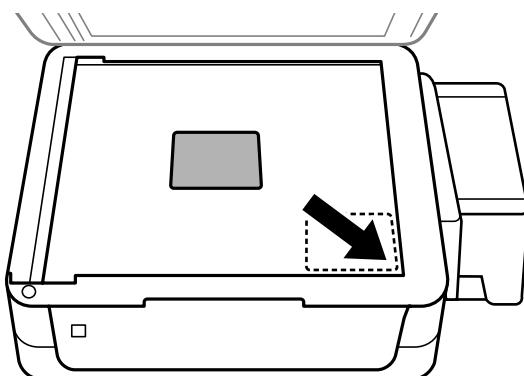
- ❑ Pokud se na skle skeneru nachází nějaký dokument, nemusí se indikátor ADF rozsvítit. Pokud v takové situaci stisknete tlačítko , dojde ke zkopírování, skenování nebo faxování předlohy na skle skeneru a nikoli předloh v ADF.
- ❑ Indikátor ADF se nerozsvítí, pokud se přístroj nachází v režimu spánku. Přístroj lze z režimu spánku probudit stisknutím kteréhokoli tlačítka s výjimkou . Po probuzení z režimu spánku může chvíli trvat, než se indikátor rozsvítí.
- ❑ Dbejte na to, aby do otvoru v levém předním rohu skla skeneru nevnikli žádný cizí předmět. V opačném případě by mohla být ohrožena funkčnost ADF.
- ❑ Použijete-li funkci kopírování s automatickým podavačem dokumentů (ADF), budou parametry tisku pevně nastaveny na *Lupa* — **Skutečná velik.**, *Typ papíru* — **Obyč. papír** a *Vel papíru* — **A4/Legal**. Pokud kopírujete předlohu větší než A4/Legal, bude výtisk oříznutý.

Sklo skeneru

- 1** Otevřete víko dokumentů a umístěte předlohu lícem dolů na sklo skeneru.



- 2** Přesuňte předlohu do rohu.



Manipulace s papírem a médii

Poznámka:

Dojde-li k jakýmkoli problémům s oblastí nebo směrem snímání při použití funkce EPSON Scan, přečtěte si následující části.

- ➔ „Okraje předlohy nebyly naskenovány“ na str. 126
- ➔ „Několik dokumentů je naskenováno do jednoho souboru“ na str. 127

3





Opatrně zavřete kryt.

Kopírování

Kopírování dokumentů

Základní kopírování

Při kopírování dokumentů postupujte podle následujících pokynů.

- 1 Vložte papír.
➔ „Vkládání papíru a obálek“ na str. 20
- 2 Umístěte předlohy do automatického podavače dokumentů nebo na sklo skeneru.
➔ „Vložení předloh“ na str. 23
- 3 Stisknutím tlačítka  přejděte do režimu kopírky.
- 4 Stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ se volí počet kopií.
- 5 Stisknutím tlačítka  zobrazte nabídky pro nastavení kopírování.
- 6 Zvolte příslušné nastavení kopírování, jako například rozložení, velikost papíru, typ a kvalita papíru. Pomocí tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte položku nastavení a stiskněte **OK**. Po dokončení nastavení přejděte stisknutím tlačítka  zpět na obrazovku režimu kopírování.
- 7 Kopírování zahájíte stisknutím jednoho z tlačítek .

Přehled nabídek režimu kopírování

Přehled nabídek režimu kopírování je uveden v následujícím odstavci.

➔ „Režim kopírování“ na str. 77

Tisk

Ovladač tiskárny a nástroj Status Monitor

Ovladač tiskárny umožňuje zvolit celou řadu nastavení pro maximální kvalitu tisku. Nástroj Status Monitor a nástroje tiskárny slouží pro kontrolu přístroje a jeho údržbu.

Poznámka uživatele operačního systému Windows:

- Ovladač tiskárny automaticky vyhledá a nainstaluje nejnovější verzi ovladače tiskárny z webu společnosti Epson. Klepněte na tlačítko **Software Update (Aktualizace softwaru)** v okně **Maintenance (Údržba)** ovladače tiskárny a poté postupujte podle pokynů na obrazovce. Pokud se toto tlačítko nezobrazí v okně **Maintenance (Údržba)**, přejděte na **All Programs (Všechny programy)** nebo **Programs (Programy)** v nabídce Start systému Windows a zkontrolujte složku **EPSON**.
- Chcete-li změnit jazyk ovladače, vyberte požadovaný jazyk v nastavení **Language (Jazyk)** v okně **Maintenance (Údržba)** ovladače. V závislosti na umístění nemusí být tato funkce k dispozici.

Přístup k ovladači tiskárny v systému Windows

Ovladač tiskárny lze otevřít téměř ze všech aplikací systému Windows, nabídky Windows Start nebo taskbar (hlavní panel).

Jestliže ovladače tiskárny otevřete z aplikace, veškerá provedená nastavení se budou vztahovat pouze na používanou aplikaci.

Pokud ovladač tiskárny spouštíte z nabídky Start nebo panelu taskbar (hlavní panel), provedená nastavení se použijí pro všechny aplikace v systému Windows.

Ovladač tiskárny otevřete podle pokynů v následujících částech.

Poznámka:

Snímky obrazovek v oknech ovladače tiskárny v této Uživatelské příručce pocházejí ze systému Windows 7.

Z aplikací systému Windows

- 1** V nabídce File (Soubor) klepněte na položku **Print (Tisk)** nebo **Print Setup (Nastavení tisku)**.
- 2** V zobrazeném okně klepněte na **Printer (Tiskárna)**, **Setup (Instalace)**, **Options (Možnosti)**, **Preferences (Předvolby)** nebo **Properties (Vlastnosti)**. (Podle aplikace může být nutné klepnout na kombinaci těchto tlačítek.)

Z nabídky Start

- Windows 7:**
Klepněte na tlačítko Start a vyberte položku **Devices and Printers (Zařízení a tiskárny)**. Klepněte pravým tlačítkem na přístroj a vyberte položku **Printing preferences (Předvolby tisku)**.

Tisk

- ❑ **Windows Vista:**
Klepněte na tlačítko Start, vyberte položku **Control Panel (Ovládací panely)** a poté v kategorii **Hardware and Sound (Hardware a zvuk)** zvolte položku **Printer (Tiskárna)**. Vyberte přístroj a klepněte na položku **Select printing preferences (Vybrat předvolby tisku)**.
- ❑ **Windows XP:**
Klepněte na tlačítko **Start, Control Panel (Ovládací panely)**, (**Printers and Other Hardware (Tiskárny a jiný hardware)**), poté **Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)**. Vyberte přístroj a poté v nabídce File (Soubor) klepněte na položku **Printing Preferences (Předvolby tisku)**.


Přes ikonu zástupce na panelu taskbar (hlavní panel)

Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu v panelu taskbar (hlavní panel) a poté zvolte položku **Printer Settings (Nastavení tiskárny)**.

Pro přidání ikony zástupce do panelu taskbar (hlavní panel) systému Windows nejdříve získajte přístup k ovladači tiskárny z nabídky Start způsobem popsaným výše. Poté klepněte na kartu **Maintenance (Údržba)** a na tlačítko **Monitoring Preferences (Předvolby sledování)**. V okně Monitoring Preferences (Předvolby sledování) zaškrtněte políčko **Shortcut Icon (Ikona zástupce)**.

Vyhledávání informací v elektronické nápovědě

V okně ovladače tiskárny zkuste provést některý z následujících postupů.

- ❑ Klepněte pravým tlačítkem na položku a poté klepněte na položku **Help (Nápověda)**.
- ❑ Klepněte na tlačítko  v pravé horní části okna a poté klepněte na položku (platí pouze systém Windows XP).

Přístup k ovladači tiskárny v systému Mac OS X

V následující tabulce najdete informace o otevření dialogového okna ovladače tiskárny.

Dialogové okno	Způsob otevření
Page Setup	V nabídce Soubor v používané aplikaci klepněte na položku Page Setup . <i>Poznámka:</i> V závislosti na aplikaci nemusí být v nabídce File možnost Page Setup dostupná.
Print	V nabídce Soubor v používané aplikaci klepněte na položku Print .
Epson Printer Utility 4	V systému Mac OS X 10.7 klepněte v nabídce Apple na položku System Preferences a poté klepněte na položku Print & Scan . V seznamu Printers vyberte svůj přístroj, klepněte na Options & Supplies, Utility a poté klepněte na Open Printer Utility . U operačního systému Mac OS X 10.6 klepněte na System Preferences v nabídce Apple a poté klepněte na Print & Fax . V seznamu Printers vyberte svůj přístroj, klepněte na Options & Supplies, Utility a poté klepněte na Open Printer Utility . U operačního systému Mac OS X 10.5 klepněte na System Preferences v nabídce Apple a poté klepněte na Print & Fax . V seznamu Printers vyberte váš přístroj, klepněte na Open Print Queue a poté klepněte na Utility .

Vyhledávání informací v elektronické nápovědě

Klepněte na tlačítko  **Help (Nápověda)** v dialogovém okně Print (Tisk).

Základní provoz

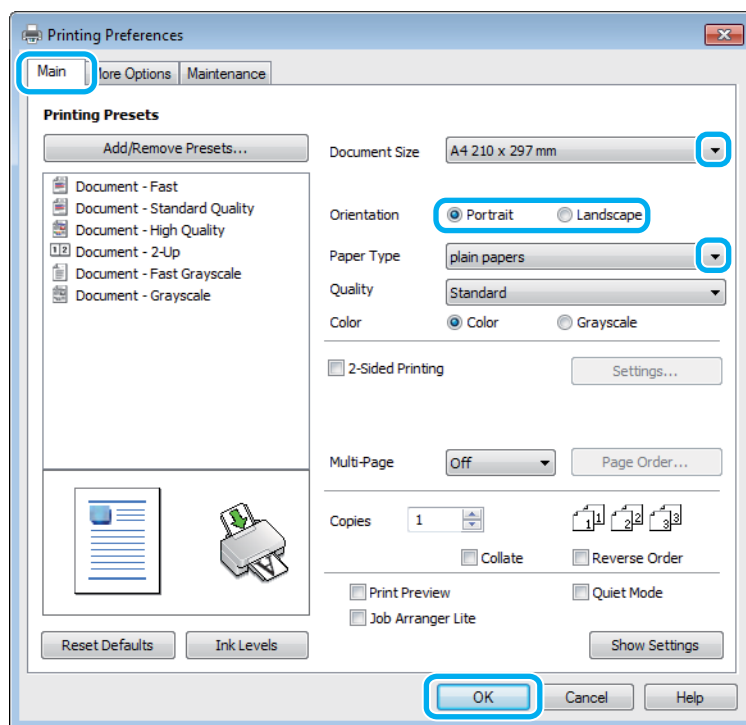
Základní tisk

Poznámka:

- Snímky obrazovek uvedené v této části se mohou lišit v závislosti na modelu přístroje.
- Před zahájením tisku vložte papír řádným způsobem.
➔ „Vkládání papíru a obálek“ na str. 20
- Oblast tisku je popsána v následující části.
➔ „Oblast tisku“ na str. 132
- Po dokončení nastavení vytiskněte jeden zkušební list a před tiskem celé úlohy si výsledek prohlédněte.

Základní nastavení přístroje v systému Windows

- 1 Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
- 2 Spusťte ovladač tiskárny.
➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Windows“ na str. 28



- 3 Klepněte na kartu **Main (Hlavní)**.
- 4 Zvolte příslušné nastavení v poli Document Size (Velikost dokumentu). Můžete také definovat vlastní velikost papíru. Podrobnosti naleznete v elektronické nápovědě.

Tisk

- 5** Výběrem možnosti **Portrait (Na výšku)** nebo **Landscape (Na šířku)** změňte orientaci výtisku.

Poznámka:
Při tisku na obálky vyberte nastavení **Landscape (Na šířku)**.

- 6** Zvolte příslušné nastavení v poli Paper Type (Typ papíru).
➔ „Nastavení typu papíru v ovladači tiskárny“ na str. 20

Poznámka:
Kvalita tisku se automaticky upraví podle nastavení parametru Paper Type (Typ papíru).

- 7** Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete okno nastavení tiskárny.

Poznámka:
Chcete-li provést změny rozšířených nastavení, přečtěte si odpovídající odstavec.

- 8** Zahajte tisk do souboru.

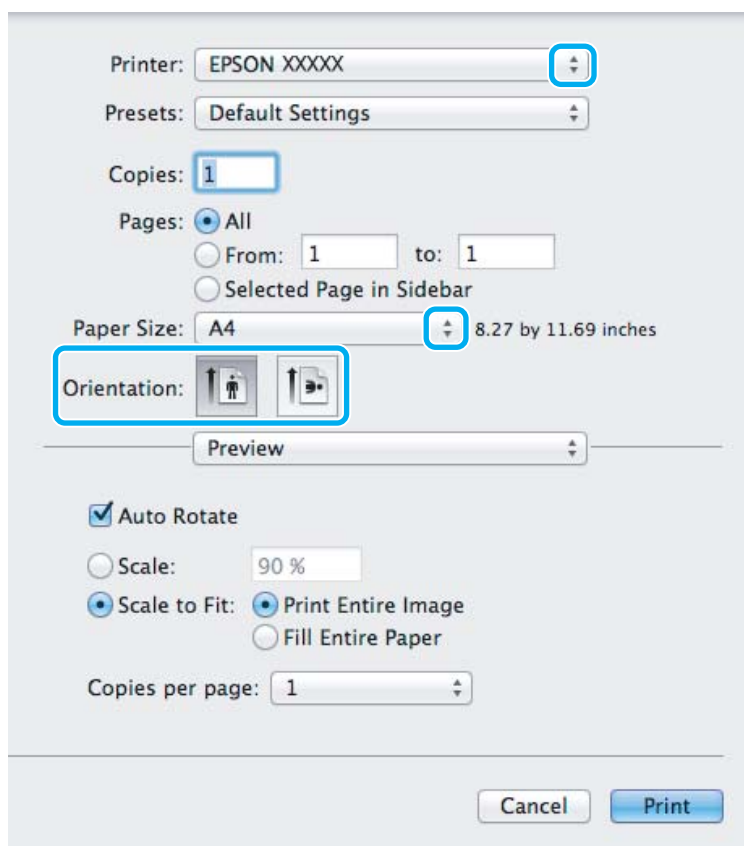
Základní nastavení přístroje v systému Mac OS X

Poznámka:
Snímky obrazovek v oknech ovladače tiskárny v této části pocházejí ze systému Mac OS X 10.7.

- 1** Otevřete soubor, který chcete vytisknout.

Tisk

- 2 Otevřete dialogové okno Print (Tisk).
 ➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Mac OS X“ na str. 29

**Poznámka:**

Pokud se zobrazí zjednodušené dialogové okno, rozšířte jej klepnutím na tlačítko **Show Details** (pro systém Mac OS X 10.7) nebo na tlačítko ▼ (pro systém Mac OS X 10.6 nebo 10.5).

- 3 Vyberte používanou tiskárnu jako nastavení Printer.

Poznámka:

V závislosti na aplikaci nemusí být některé položky v tomto okně dostupné. V takovém případě klepněte v nabídce Soubor aplikace na možnost **Page Setup** a vyberte požadované nastavení.

- 4 Zvolte příslušné nastavení v poli Paper Size (Velikost papíru).

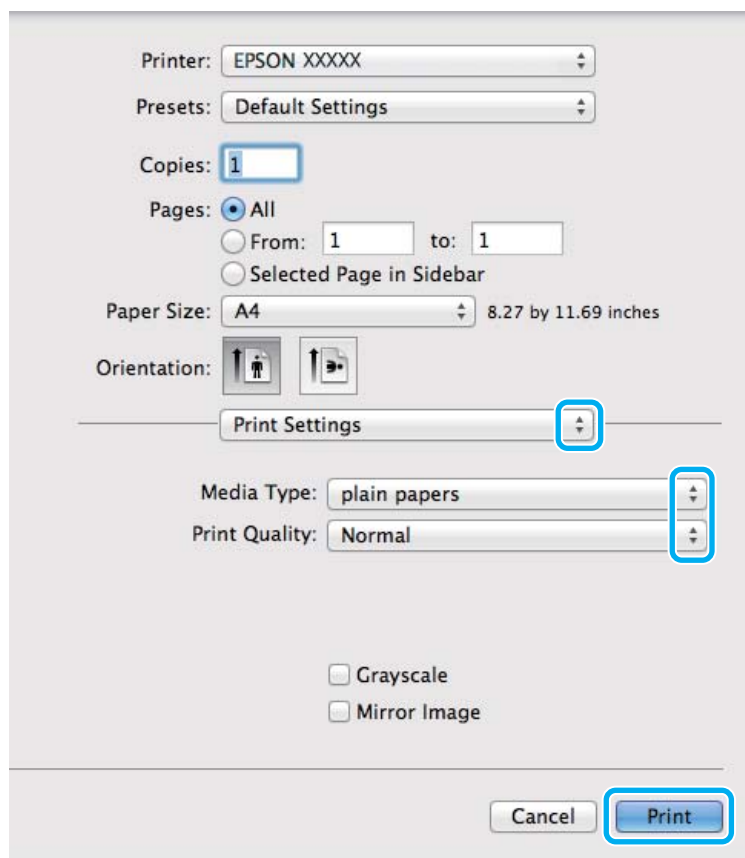
- 5 Zvolte příslušné nastavení v poli Orientation.

Poznámka:

Při tisku na obálky vyberte orientaci na šířku.

Tisk

- 6** V místní nabídce vyberte možnost **Print Settings (Nastavení tisku)**.




- 7** Zvolte příslušné nastavení v poli Media Type (Typ média).
➔ „Nastavení typu papíru v ovladači tiskárny“ na str. 20

- 8** Klepnutím na tlačítko **Print (Tisk)** zahajte tisk.

Zrušení tisku

Pokud chcete tisk zrušit, postupujte podle následujících pokynů.

Pomocí tlačítek přístroje

Stisknutím tlačítka  lze zrušit probíhající tiskovou úlohu.

Pro operační systém Windows

Poznámka:

Nelze zrušit tiskovou úlohu, která již byla zcela odeslána do přístroje. V takovém případě zrušte tiskovou úlohu pomocí přístroje.

- 1** Otevřete EPSON Status Monitor 3.
➔ „Pro operační systém Windows“ na str. 106

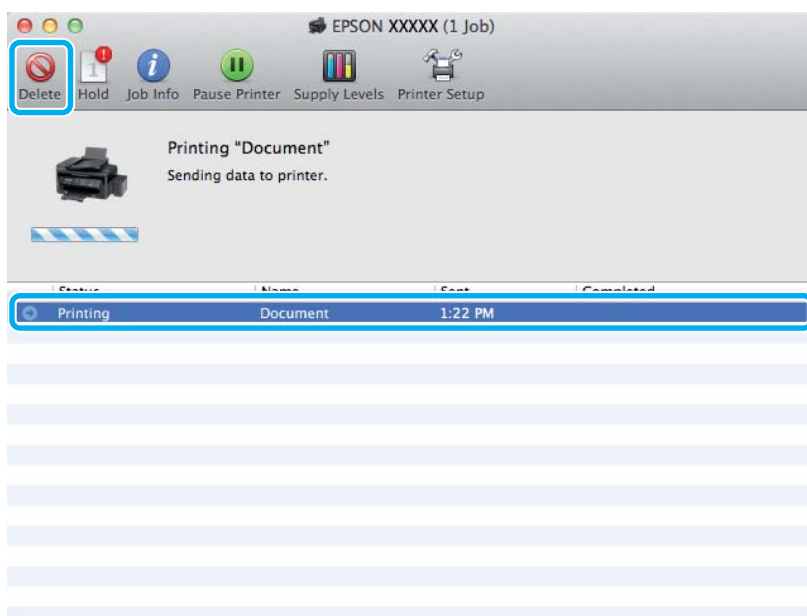
Tisk

- 2 Klepněte na tlačítko **Print Queue (Tisková fronta)**. Zobrazí se Windows Spooler.
- 3 Klepněte pravým tlačítkem myši na úlohu, kterou chcete stornovat, a vyberte položku **Cancel (Storno)**.

Pro operační systém Mac OS X

Tisková úloha se ruší následujícím způsobem.

- 1 Klepněte na ikonu požadovaného přístroje v Dock.
- 2 V seznamu **Název dokumentu** vyberte dokument, který se tiskne.
- 3 Klepnutím na tlačítko **Delete** zrušíte tiskovou úlohu.



Další možnosti

Snadný tisk fotografií



Aplikace Epson Easy Photo Print umožňuje umístit a vytisknout digitální fotografie na různé druhy papíru. Podrobné pokyny v okně umožňují před tiskem prohlížet obrázky v náhledu a snadno používat efekty.

Pomocí funkce Quick Print můžete na jedno stisknutí tlačítka zahájit tisk podle vlastních nastavení.

Spuštění aplikace Epson Easy Photo Print

Pro operační systém Windows

- ☐ Poklepejte na ikonu **Epson Easy Photo Print** na pracovní ploše.
- ☐ **Operační systém Windows 7 a Vista:**
Klepněte na tlačítko Start, najedte kurzorem myši na **All Programs (Všechny programy)**, klepněte na **Epson Software** a poté klepněte na **Easy Photo Print**.

Operační systém Windows XP:

Klepněte na **Start**, najedte kurzorem myši na **All Programs (Všechny programy)**, dále najedte kurzorem na **Epson Software** a poté klepněte na **Easy Photo Print**.

Pro operační systém Mac OS X

Poklepejte na složku **Applications** na vašem pevném disku systému Mac OS X, poté poklepejte na složky **Epson Software** a **Easy Photo Print** a nakonec poklepejte na ikonu **Easy Photo Print**.

Předvolby zařízení (Pouze pro systém Windows)

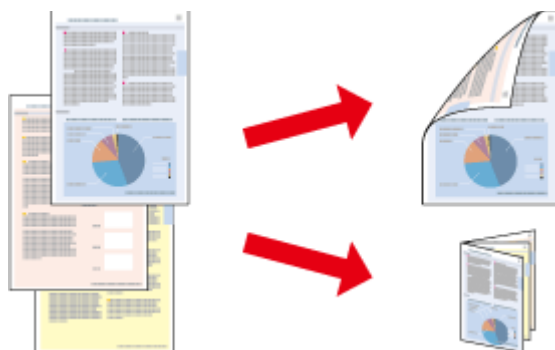
Díky předvolbám tisku ovladače tiskárny můžete tisknout jako nic. Můžete si také vytvořit vlastní předvolby.

Nastavení přístroje v systému Windows

- 1** Spusťte ovladač tiskárny.
➔ „[Přístup k ovladači tiskárny v systému Windows](#)“ na str. 28
- 2** V kartě Main (Hlavní) zvolte Printing Presets (Předvolby tisku). Přístroj se automaticky nastaví na hodnoty zobrazené v okně.

Oboustranný tisk (pouze pro systém Windows)

Pro tisk na obě strany listu papíru použijte ovladač tiskárny.



K dispozici jsou dva typy oboustranného tisku: standardní a skládaná brožura.

Oboustranný tisk je dostupný pouze pro následující papíry a velikosti.

Tisk

Papír	Velikost
Obyčejný papír	Legal, Letter, A4, B5, A5, A6
Epson Bright White Ink Jet Paper (Zářivě bílý inkoustový papír)	A4

Poznámka:

- Tato funkce není v systému Mac OS X k dispozici.
- Tato funkce nemusí být při určitých nastaveních dostupná.
- Tato funkce nemusí být dostupná při použití tiskárny v síti nebo při použití sdílené tiskárny.
- Kapacita se při oboustranném tisku mění.
➔ „Výběr papíru“ na str. 18
- Používejte pouze typy papíru, které jsou vhodné pro oboustranný tisk. Jinak může dojít k neočekávaným výsledkům tisku.
- Podle typu papíru a množství inkoustu používaného k tisku textu a obrázků může inkoust prosakovat na druhou stranu papíru.
- Při oboustranném tisku se povrch papíru může rozmazat.
- Toto nastavení je k dispozici pouze tehdy, je-li EPSON Status Monitor 3 aktivní. Chcete-li aktivovat aplikaci Status Monitor, otevřete ovladač tiskárny, klepněte na kartu **Maintenance (Údržba)** a poté na tlačítko **Extended Settings (Rozšířená nastavení)**. V okně Extended Settings (Rozšířená nastavení) zaškrtněte pole **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktivovat EPSON Status Monitor 3)**.

Nastavení přístroje v systému Windows

- 1** Spusťte ovladač tiskárny.
➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Windows“ na str. 28
- 2** Zaškrtněte políčko **2-Sided Printing (Oboustranný tisk)**.
- 3** Klepněte na **Settings (Nastavení)** a proveďte příslušná nastavení.

Poznámka:

Chcete-li tisknout skládanou brožuru, zvolte **Booklet (Brožura)**.

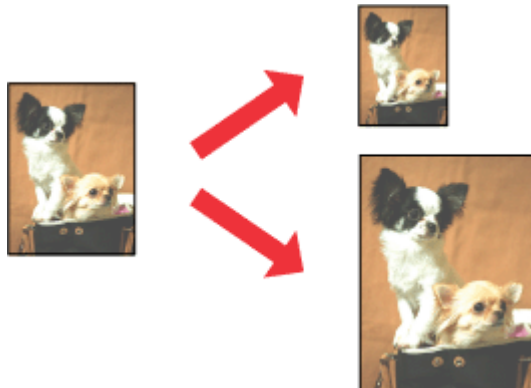
- 4** Zkontrolujte ostatní nastavení a můžete tisknout.

Poznámka:

- Skutečný okraj u vazby se může lišit od zadaného nastavení v závislosti na používané aplikaci. Vyzkoušejte si to na několika listech, abyste zjistili skutečné výsledky před vytištěním celé úlohy.
- Před vložením papíru pro tisk druhé strany se ujistěte, že inkoust zcela zaschl.

Tisk přizpůsobený stránce

Umožňuje automatické zvětšení nebo zmenšení velikosti dokumentu, aby se jeho obsah vešel na papír velikosti zvolené v ovladači tiskárny.



Poznámka:

Tato funkce nemusí být při určitých nastaveních dostupná.

Nastavení přístroje v systému Windows

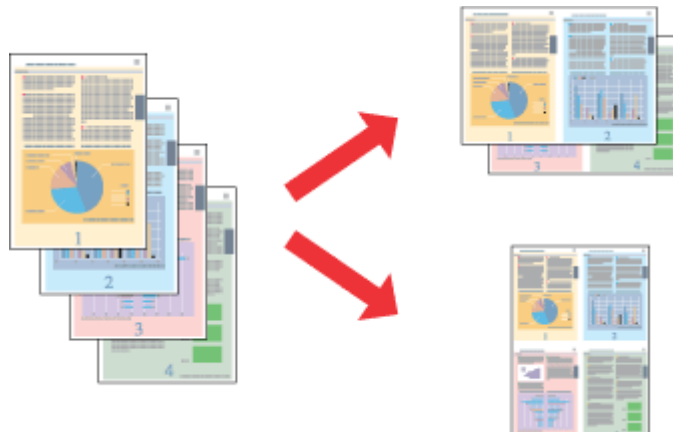
- 1 Spusťte ovladač tiskárny.
➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Windows“ na str. 28
- 2 Na kartě More Options (Další možnosti) zvolte **Reduce/Enlarge Document (Zmenšit nebo zvětšit dokument)** a **Fit to Page (Upravit na stránku)** a poté v nabídce Output Paper (Výstupní papír) zvolte velikost používaného papíru.
- 3 Zkontrolujte ostatní nastavení a můžete tisknout.

Nastavení přístroje v systému Mac OS X

- 1 Otevřete dialogové okno Print (Tisk).
➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Mac OS X“ na str. 29
- 2 V podokně Paper Handling zvolte **Scale to fit paper size** pro Destination Paper Size a v zobrazené nabídce zvolte požadovanou velikost papíru.
- 3 Zkontrolujte ostatní nastavení a můžete tisknout.

Tisk Pages per sheet (Stránek na list)

Pomocí ovladače tiskárny lze tisknout dvě nebo čtyři stránky na jeden list papíru.

**Poznámka:**

Tato funkce nemusí být při určitých nastaveních dostupná.

Nastavení přístroje v systému Windows

- 1 Spusťte ovladač tiskárny.
➔ „[Přístup k ovladači tiskárny v systému Windows](#)“ na str. 28
- 2 V kartě Main (Hlavní) jako Multi-Page (Více stránek) zvolte **2-Up (2 na list)** nebo **4-Up (4 na list)**.
- 3 Klepněte na **Page Order (Pořadí stránek)** a proveďte příslušná nastavení.
- 4 Zkontrolujte ostatní nastavení a můžete tisknout.

Nastavení přístroje v systému Mac OS X

- 1 Otevřete dialogové okno Print (Tisk).
➔ „[Přístup k ovladači tiskárny v systému Mac OS X](#)“ na str. 29
- 2 V podokně Layout zvolte požadovaný počet Pages per Sheet a Layout Direction.
- 3 Zkontrolujte ostatní nastavení a můžete tisknout.

Sdílení přístroje pro tisk

Nastavení pro systém Windows

Tato část obsahuje informace o nastavení přístroje, které umožňuje jeho sdílení s ostatními uživateli v síti.

Nejdříve je nutno nastavit přístroj jako sdílenou tiskárnu v počítači, ke kterému je přímo připojená. Potom přidáte přístroj v každém síťovém počítači, který k ní bude mít přístup.

Poznámka:

- Tyto pokyny se týkají jen malých sítí. Chcete-li přístroj sdílet ve velké síti, obraťte se na správce sítě.
- Snímky obrazovek v této části byly pořízeny v systému Windows 7.

Nastavení přístroje jako sdílené tiskárny

Poznámka:

- Pokud se v systému Windows 7 nebo Vista přihlásíte jako běžný uživatel, budete pro nastavení přístroje jako sdílené tiskárny potřebovat účet s právy správce a příslušné heslo.
- Chcete-li přístroj nastavit jako sdílenou tiskárnu v systému Windows XP, musíte se přihlásit pomocí účtu Computer Administrator (Správce počítače).

Následující pokyny slouží k nastavení počítače, který je k přístroji připojen přímo:

1

Windows 7:

Klepněte na tlačítko Start a vyberte položku **Devices and Printers (Zařízení a tiskárny)**.

Windows Vista:

Klepněte na tlačítko Start, vyberte položku **Control Panel (Ovládací panely)** a poté v kategorii **Hardware and Sound (Hardware a zvuk)** zvolte položku **Printer (Tiskárna)**.

Windows XP:

Klepněte na tlačítko **Start**, **Control Panel (Ovládací panely)**, **Printers and Other Hardware (Tiskárny a další hardware)** a dále na **Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)**.

2

Windows 7:

Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu tiskárny, klepněte na položku **Printer properties (Vlastnosti tiskárny)** a poté klepněte na **Sharing (Sdílení)**. Klepněte na tlačítko **Change Sharing Options (Změnit možnosti sdílení)**.

Windows Vista:

Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu tiskárny a poté klepněte na položku **Sharing (Sdílení)**. Klepněte na tlačítko **Change sharing options (Změnit možnosti sdílení)** a potom klepněte na **Continue (Pokračovat)**.

Windows XP:

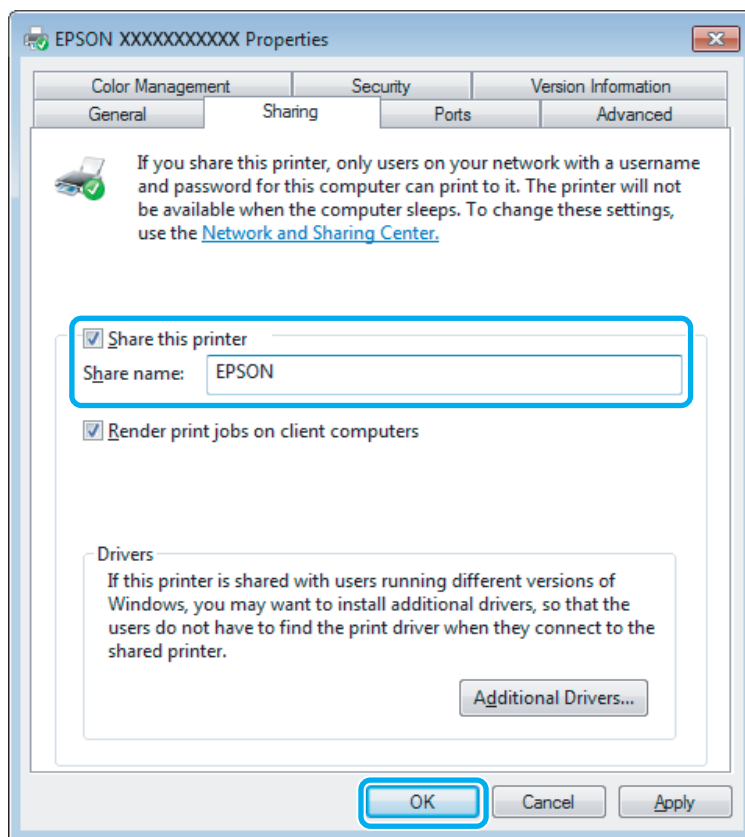
Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu tiskárny a poté klepněte na položku **Sharing (Sdílení)**.

Tisk

- 3** Vyberte položku **Share this printer (Sdílet tuto tiskárnu)** a zadejte název sdílené položky.

Poznámka:

V názvu sdílené tiskárny nepoužívejte mezery ani pomlčky.



Chcete-li, aby systém automaticky stahoval ovladače tiskárny do počítačů, které používají různé verze systémů Windows, klepněte na **Additional Drivers (Další ovladače)** a vyberte prostředí a operační systém pro ostatní počítače. Klepněte na tlačítko **OK** a poté vložte disk se softwarem přístroje.

- 4** Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Close (Zavřít)** (pokud jste nainstalovali dodatečné ovladače).

Přidání přístroje k dalším počítačům v síti

Tyto pokyny slouží k přidání přístroje ke každému počítači, který k ní má mít přístup v síti.

Poznámka:

Zpřístupnění přístroje pro jiné počítače vyžaduje, aby byl tento přístroj nejdříve nastaven jako sdílená tiskárna na počítači, k němuž je připojen.

➔ „Nastavení přístroje jako sdílené tiskárny“ na str. 39.

Tisk

1

Windows 7:

Klepněte na tlačítko Start a vyberte položku **Devices and Printers (Zařízení a tiskárny)**.

Windows Vista:

Klepněte na tlačítko Start, vyberte položku **Control Panel (Ovládací panely)** a poté v kategorii **Hardware and Sound (Hardware a zvuk)** zvolte položku **Printer (Tiskárna)**.

Windows XP:

Klepněte na tlačítko **Start, Control Panel (Ovládací panely), Printers and Other Hardware (Tiskárny a další hardware)** a dále na **Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)**.

2

Windows 7 a Vista:

Klepněte na tlačítko **Add a printer (Přidat tiskárnu)**.

Windows XP:

Klepněte na tlačítko **Add a printer (Přidat tiskárnu)**. Objeví se okno Add Printer Wizard (Průvodce přidáním tiskárny). Klepněte na tlačítko **Next (Další)**.

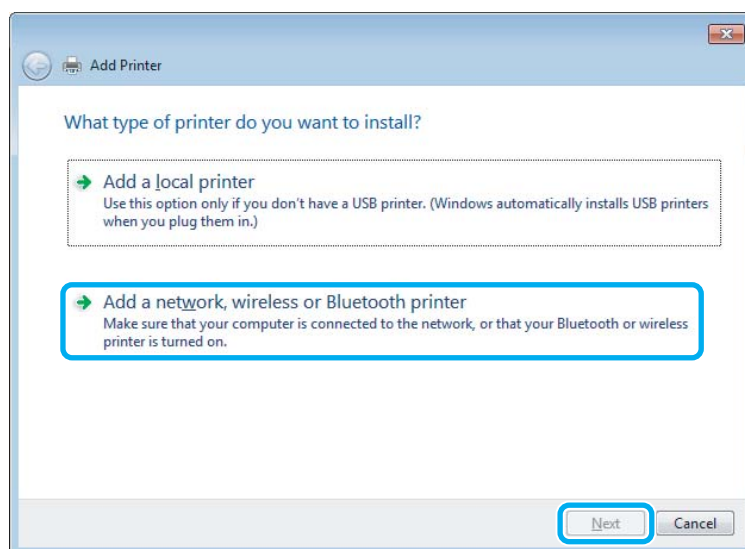
3

Windows 7 a Vista:

Klepněte na tlačítko **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Přidat síťovou tiskárnu, bezdrátovou tiskárnu nebo tiskárnu s technologií Bluetooth)** a potom klepněte na **Next (Další)**.

Windows XP:

Vyberte položku **A network printer, or a printer attached to another computer (Síťová tiskárna nebo tiskárna připojená k jinému počítači)** a potom klepněte na tlačítko **Next (Další)**.



4

Postupujte podle pokynů na obrazovce a vyberte tiskárnu, kterou chcete používat.

Poznámka:

V závislosti na operačním systému a konfiguraci počítače, ke kterému je přístroj připojen, vás může nástroj Add Printer Wizard (Průvodce přidáním tiskárny) požádat o instalaci ovladače tiskárny z disku se softwarem přístroje. Klepněte na tlačítko **Have Disk (Z diskety)** a pokračujte podle pokynů na obrazovce.

Nastavení pro systém Mac OS X

Chcete-li přístroj nastavit v rámci sítě Mac OS X, použijte nastavení Printer Sharing. Pokyny naleznete v dokumentaci k systému Macintosh.

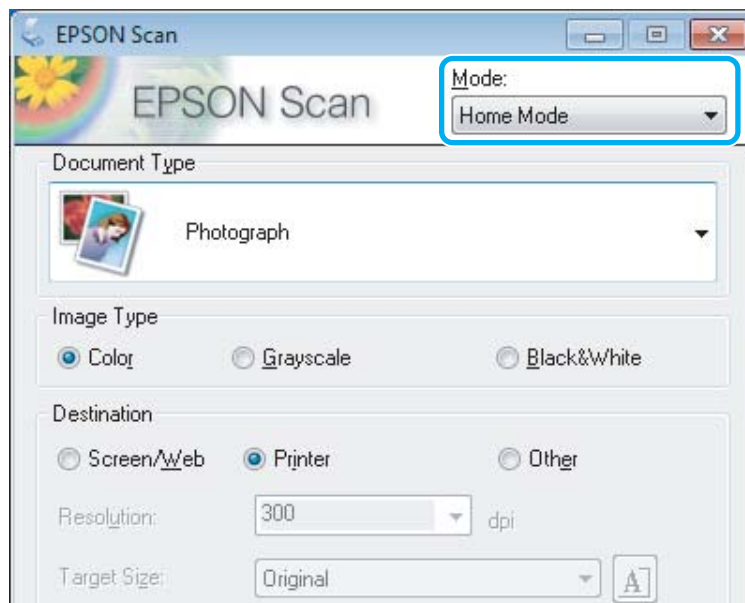
Skenování

Zkouška skenování

Zahájení skenování

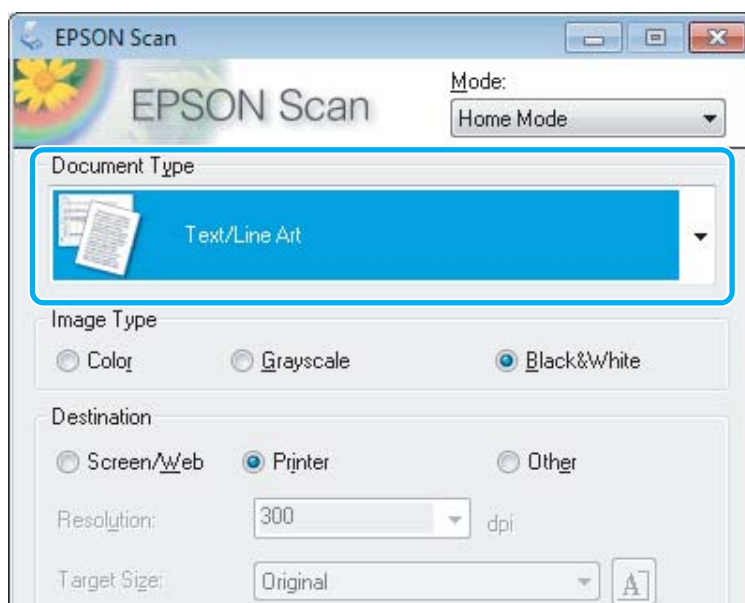
Naskenujte dokument, abyste si zvykli na postup.

- 1 Umístěte předlohu na sklo skeneru.
➔ „Vložení předloh“ na str. 23
- 2 Spusťte aplikaci Epson Scan.
 - Windows:
Poklepejte na ikonu **Epson Scan** na pracovní ploše.
 - Mac OS X:
Vyberte **Applications > Epson Software > EPSON Scan**.
- 3 Vyberte **Home Mode (Domácí režim)**.

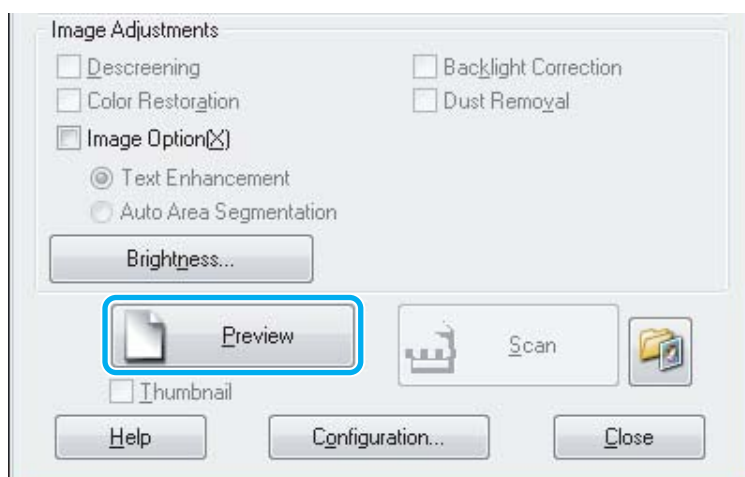


Skenování

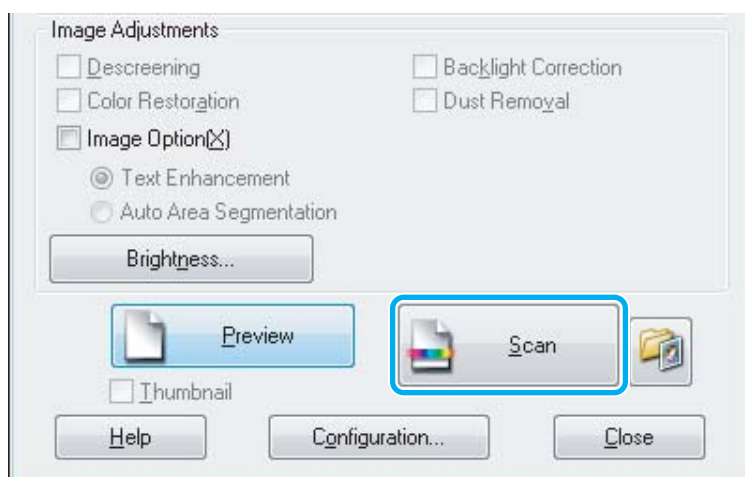
- 4** Jako nastavení **Document Type (Typ dokumentu)** zvolte **Text/Line Art (Text a perokresba)**.



- 5** Klepněte na **Preview (Náhled)**.

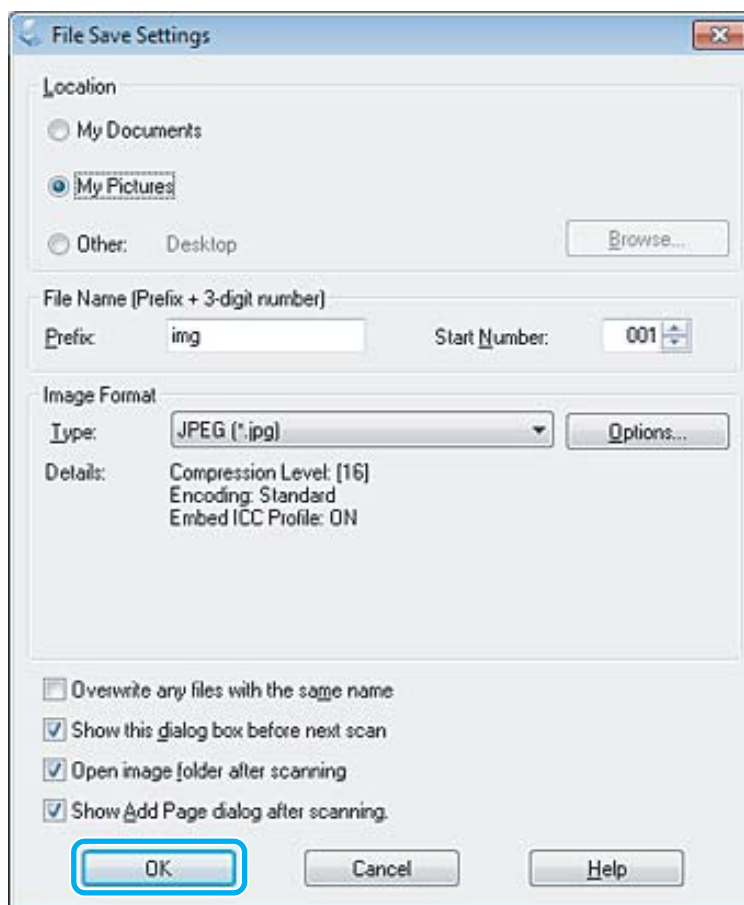


- 6** Klepněte na **Scan (Skenovat)**.



7

Klepněte na tlačítko OK.



Naskenovaný obraz se uloží.


Funkce úprav obrazu

Aplikace Epson Scan poskytuje řadu různých nastavení k vylepšení barev, ostrosti, kontrastu a dalších vlastností ovlivňujících kvalitu obrazu.




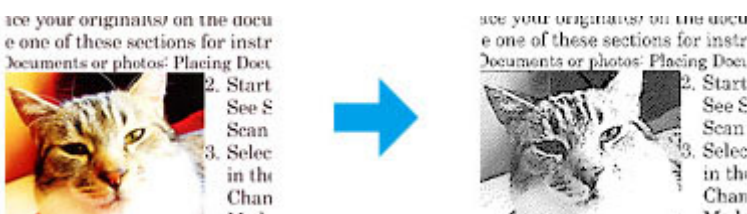

Podrobnější informace o aplikaci Epson Scan naleznete v nápovědě.

Histogram	<p>Poskytuje grafické rozhraní pro samostatnou úpravu úrovní světla a stínu a hodnoty gama.</p> 
-----------	--

Skenování

<p>Tone Correction (Korekce tónu)</p>	<p>Poskytuje grafické rozhraní na úpravu jednotlivých úrovní tónu.</p>  <p>The image shows a pink flower with green leaves. A blue arrow points from the original image to the corrected version, where the colors are more vibrant and balanced.</p>
<p>Image Adjustment (Úprava obrazu)</p>	<p>Slouží k úpravě jasu a kontrastu a celkového vyvážení poměru červené, zelené a modré barvy v obraze.</p>  <p>The image shows a basket of various fruits. A blue arrow points from the original image to the adjusted version, where the colors are more saturated and the overall contrast is higher.</p>
<p>Color Palette (Paleta barev)</p>	<p>Poskytuje grafické rozhraní na úpravu úrovní středních tónů (například pletových tónů) bez vlivu na oblasti světle a stínu obrázku.</p>  <p>The image shows autumn leaves against a blue sky. A blue arrow points from the original image to the adjusted version, where the mid-tones are more balanced and natural.</p>
<p>Unsharp Mask (Doostření)</p>	<p>Zaostří hrany v obraze a získá se celkově jasnější obraz.</p>  <p>The image shows autumn leaves. A blue arrow points from the original image to the sharpened version, where the edges are more defined and the overall image is clearer.</p>
<p>Descreening (Odstranění rastru)</p>	<p>Odstraní vlnitý vzor (známý jako moaré), který se může objevit v oblastech jemných odstínů, například v oblasti tónů kůže.</p>  <p>The image shows a silhouette of a tree against a sunset sky. A blue arrow points from the original image to the descreened version, where the moiré pattern is removed, resulting in a smoother appearance.</p>
<p>Color Restoration (Obnova barev)</p>	<p>Slouží k automatickému obnovení barev na vybledlých fotografiích.</p>  <p>The image shows a market stall with various goods. A blue arrow points from the original image to the restored version, where the colors are more vibrant and the overall image is clearer.</p>

Skenování




<p>Backlight Correction (Korekce podsvícení)</p>	<p>Odstraňuje stíny z fotografií, které mají přесvícené pozadí.</p> 
<p>Dust Removal (Odstranit prach)</p>	<p>Automaticky odstraňuje stopy prachu z originálů.</p> 
<p>Text Enhancement (Upřesnění textu)</p>	<p>Zlepšuje rozpoznávání textu při skenování textových dokumentů.</p> 
<p>Auto Area Segmentation (Automatická segmentace plochy)</p>	<p>Nastavení Black&White (Černobílý) umožní dosáhnout čistějšího obrazu a zvýšit přesnost rozpoznávání textu oddělením textu od grafiky.</p> 
<p>Color Enhance (Vylepšení barev)</p>	<p>Zvýrazněte určitou barvu. Lze zvolit od červené, modré nebo zelené.</p> 

Základní skenování z ovládacího panelu

Můžete skenovat dokumenty a pořízené snímky zasílat z přístroje do připojeného počítače. Ujistěte se, že na svém počítači máte nainstalovaný software pro přístroj a že je přístroj připojen k počítači.

- 1 Umístěte předlohy do automatického podavače dokumentů nebo na sklo skeneru.
➔ „Vložení předloh“ na str. 23

Skenování

- 2 Stisknutím tlačítka  přejděte do režimu kopírky.
- 3 Zvolte položku nabídky skenování. Pomocí tlačítka  nebo  vyberte nabídku a stiskněte **OK**.
➔ „Režim skenování“ na str. 80
- 4 Zvolte váš počítač.

Poznámka:

- Je-li výrobek připojen k síti, můžete vybrat počítač, do kterého chcete uložit naskenovaný obraz.
- Název počítače zobrazený v ovládacím panelu lze změnit pomocí aplikace Epson Event Manager.

- 5 Skenování zahájíte stisknutím tlačítka **OK**.

Naskenovaný obraz se uloží.

Přehled nabídek režimu skenování

Přehled nabídek režimu skenování je uveden v následující části.

➔ „Režim skenování“ na str. 80

Základní skenování z počítače

Skenování v Home Mode (Domácí režim)

Home Mode (Domácí režim) umožňuje nastavit některé funkce skenování a zkontrolovat provedené změny v okně náhledu. Tento režim je užitečný při základním skenování fotografií a grafiky.

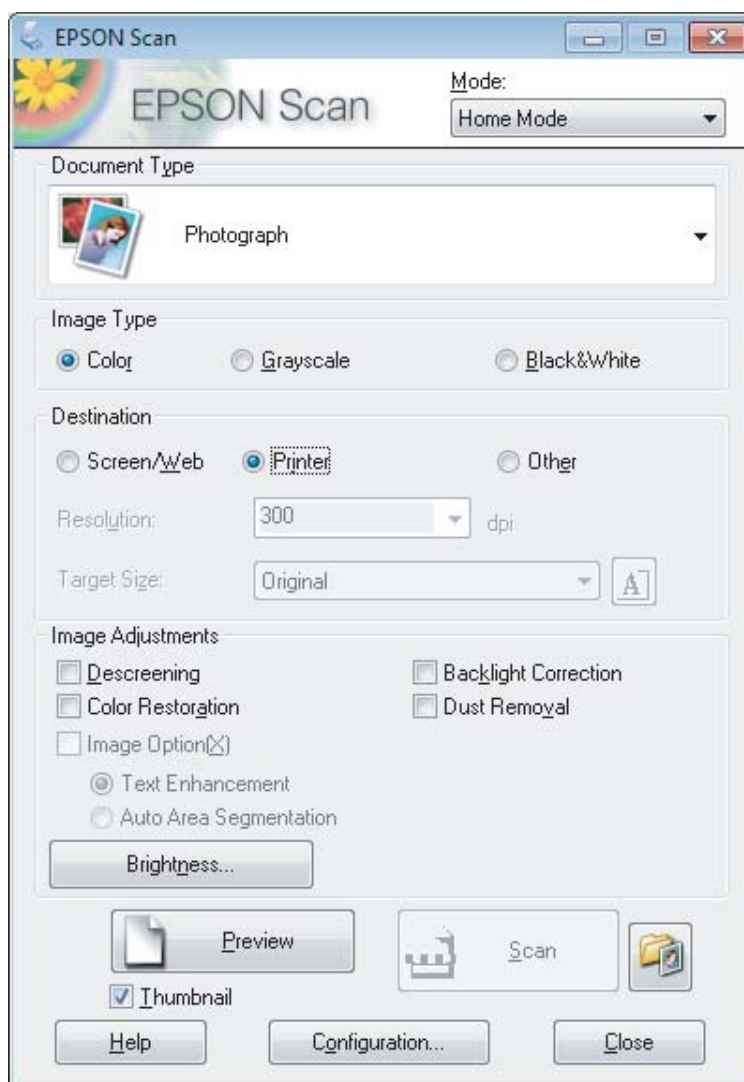
Poznámka:

- V režimu Home Mode (Domácí režim) můžete skenovat pouze ze skleněné desky skeneru.
- Podrobnější informace o aplikaci Epson Scan naleznete v nápovědě.

- 1 Položte předlohu (předlohy).
➔ „Sklo skeneru“ na str. 25
- 2 Spusťte aplikaci Epson Scan.
➔ „Spuštění ovladače Epson Scan“ na str. 63

Skenování

- 3 V seznamu Mode (Režim) zvolte **Home Mode (Domácí režim)**.



- 4 Zvolte nastavení Document Type (Typ dokumentu).

- 5 Zvolte nastavení Image Type (Typ obrazu).

- 6 Klepněte na **Preview (Náhled)**.
 ➔ „Náhled a úprava oblasti skenování“ na str. 54

- 7 Upravte expozici, jas a další nastavení kvality obrazu.

- 8 Klepněte na **Scan (Skenovat)**.

Skenování

- 9** V okně File Save Settings (Možnosti uložení souboru) zvolte nastavení Type (Typ) a poté klepněte na **OK**.

Poznámka:

*Pokud políčko **Show this dialog box before next scan (Toto dialogové okno zobrazit před dalším skenováním)** není zaškrtnuto, Epson Scan zahájí skenování okamžitě, bez zobrazení okna File Save Settings (Možnosti uložení souboru).*

Naskenovaný obraz se uloží.

Skenování v Office Mode (Kancelářský režim)

Office Mode (Kancelářský režim) umožňuje rychlé skenování textových dokumentů bez zobrazení náhledu.

Poznámka:

Podrobnější informace o aplikaci Epson Scan naleznete v nápovědě.

- 1** Položte předlohu (předlohy).
➔ „Vložení předloh“ na str. 23

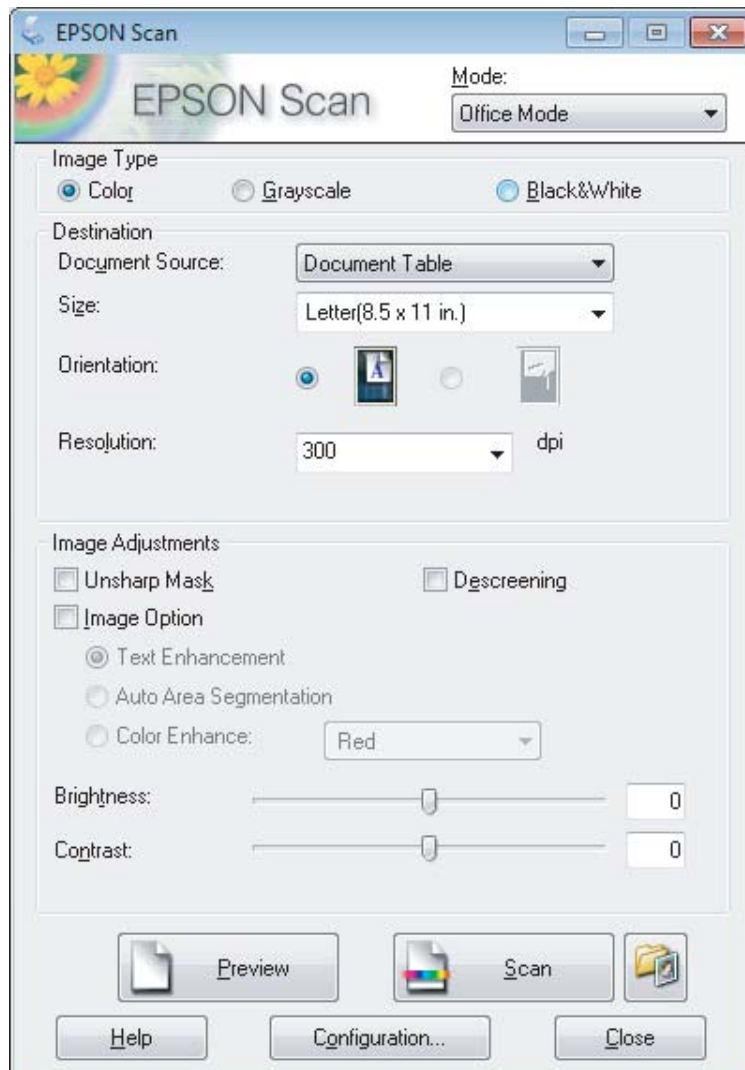
Poznámka pro automatický podavač dokumentů (ADF):

- Používáte-li funkci náhledu, vložte pouze první stranu.*
- Nevkládejte papír nad rysku, která se nachází pod šipkou ▼ v automatickém podavači papíru.*

- 2** Spusťte aplikaci Epson Scan.
➔ „Spuštění ovladače Epson Scan“ na str. 63

Skenování

- 3 V seznamu Mode (Režim) zvolte **Office Mode (Kancelářský režim)**.



- 4 Zvolte nastavení Image Type (Typ obrazu).
- 5 Zvolte nastavení Document Source (Zdroj dokumentu).
- 6 Položku Size (Velikost) použijte k volbě velikosti předlohy.
- 7 Položku Resolution (Rozlišení) použijte pro volbu příslušného rozlišení pro svoji předlohu.
- 8 Klepněte na **Scan (Skenovat)**.

Skenování

- 9** V okně File Save Settings (Možnosti uložení souboru) zvolte nastavení Type (Typ) a poté klepněte na **OK**.

Poznámka:

*Pokud políčko **Show this dialog box before next scan (Toto dialogové okno zobrazit před dalším skenováním)** není zaškrtnuto, Epson Scan zahájí skenování okamžitě, bez zobrazení okna File Save Settings (Možnosti uložení souboru).*

Naskenovaný obraz se uloží.

Skenování v Professional Mode (Profesionální režim)

Professional Mode (Profesionální režim) poskytuje úplnou kontrolu nad funkcemi skenování společně s možností ověření provedených změn v okně náhledu. Tento režim se doporučuje pro pokročilé uživatele.

Poznámka:

Podrobnější informace o aplikaci Epson Scan naleznete v nápovědě.

- 1** Položte předlohu (předlohy).
➔ „Vložení předloh“ na str. 23

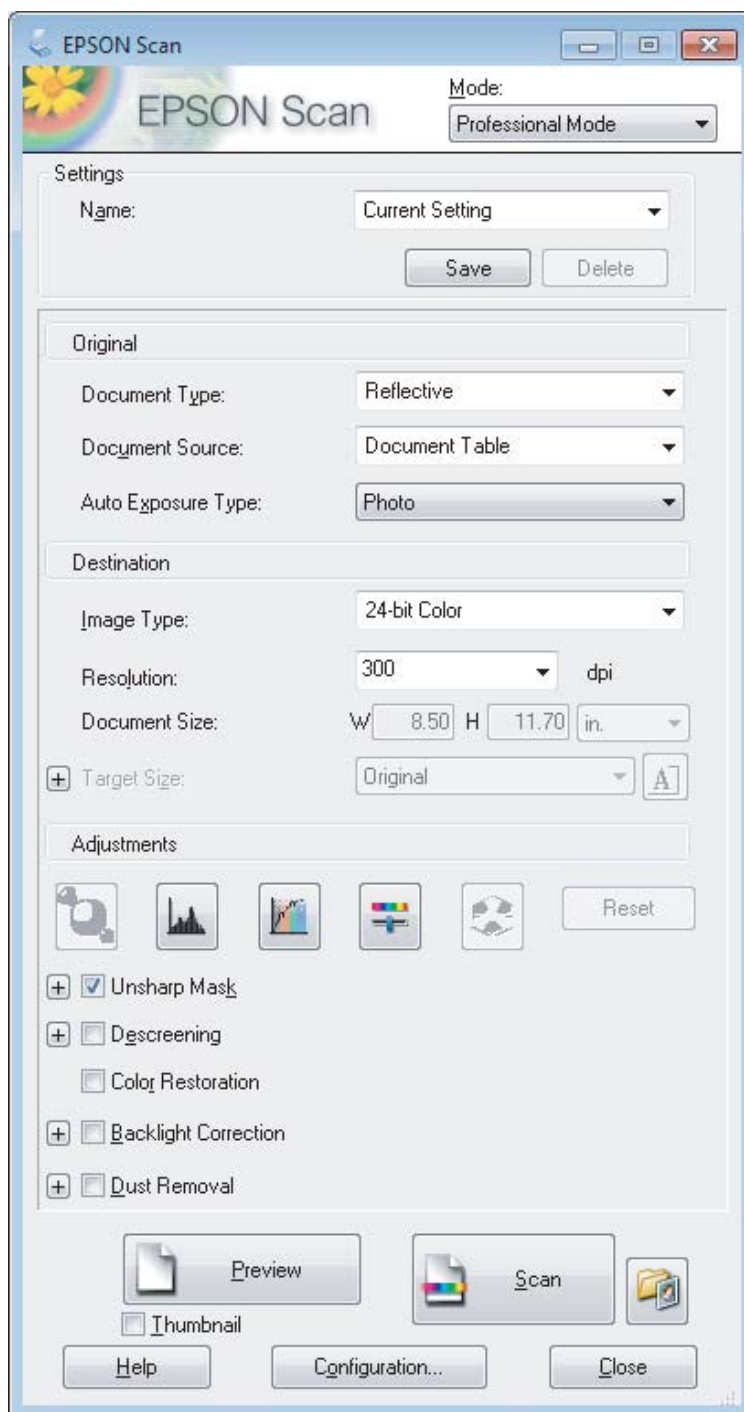
Poznámka pro automatický podavač dokumentů (ADF):

Používáte-li funkci náhledu, vložte pouze první stranu.

- 2** Spustěte aplikaci Epson Scan.
➔ „Spuštění ovladače Epson Scan“ na str. 63

Skenování

- 3 V seznamu Mode (Režim) zvolte **Professional Mode (Profesionální režim)**.



- 4 Vyberte typ skenované předlohy pro nastavení Document Type (Typ dokumentu).

- 5 Zvolte nastavení Document Source (Zdroj dokumentu).

- 6 Zvolíte-li v nastavení Document Type (Typ dokumentu) možnost **Reflective (Reflexní)**, zvolte v nastavení Auto Exposure Type (Typ autom. expozice) možnost **Photo (Fotografie)** nebo **Document (Dokument)**.

Skenování

- 7 Zvolte nastavení Image Type (Typ obrazu).
- 8 Položku Resolution (Rozlišení) použijte pro volbu příslušného rozlišení pro svoji předlohu.
- 9 Klepnutím na tlačítko **Preview (Náhled)** zobrazíte náhled obrázku. Otevře se okno Preview (Náhled) s obrázkem (obrázky).
➔ „Náhled a úprava oblasti skenování“ na str. 54

Poznámka pro automatický podavač dokumentů (ADF):

- ADF podá první stranu dokumentu, aplikace Epson Scan provede předběžné skenování a naskenovaný obraz zobrazí v okně Preview (Náhled). AD poté první stranu vysune.
Položte první stranu dokumentu na zbytek stran a vložte celý dokument do automatického podavače dokumentů.
- Nevkládejte papír nad rysku, která se nachází pod šipkou ▼ v automatickém podavači papíru.

- 10 V případě potřeby vyberte velikost skenovaného obrázku (obrázků) pro nastavení Target Size (Cílová velikost). Obrázky můžete skenovat při původní velikosti nebo je můžete při skenování zmenšit či zvětšit pomocí volby Target Size (Cílová velikost).
- 11 Je-li třeba, upravte kvalitu obrázku.
➔ „Funkce úprav obrazu“ na str. 45

Poznámka:

Provedená nastavení lze uložit jako skupinu vlastních nastavení pod názvem (**Name (Název)**) a poté tato vlastní nastavení použít při skenování. Vlastní nastavení jsou rovněž k dispozici v aplikaci Epson Event Manager. Podrobnější informace o aplikaci Epson Event Manager naleznete v nápovědě.

- 12 Klepněte na **Scan (Skenovat)**.
- 13 V okně File Save Settings (Možnosti uložení souboru) zvolte nastavení Type (Typ) a poté klepněte na **OK**.

Poznámka:

Pokud políčko **Show this dialog box before next scan (Toto dialogové okno zobrazit před dalším skenováním)** není zaškrtnuto, Epson Scan zahájí skenování okamžitě, bez zobrazení okna File Save Settings (Možnosti uložení souboru).

Naskenovaný obraz se uloží.

Náhled a úprava oblasti skenování

Výběr režimu náhledu

Po výběru základního nastavení a rozlišení lze zobrazit náhled obrázku a vybrat nebo upravit oblast obrazu v okně Preview (Náhled). Existují dva typy náhledu.

Skenování

- ❑ Náhled typu Normal (Normální) představuje úplný náhled skenovaného obrázku. Výběr oblasti skenování a úpravu kvality obrázku lze provést ručně.
- ❑ Náhled typu Thumbnail (Miniatura) zobrazuje náhledy skenovaných obrázků v podobě miniatur. Aplikace Epson Scan automaticky umístí okraje oblasti skenování, uplatní automatická nastavení expozice na obrázky a v případě potřeby obrázky otočí.

Poznámka:

- ❑ Změníte-li nastavení režimu náhledu, některá nastavení, která jste po zobrazení náhledu změnili, se vrátí na původní hodnoty.
- ❑ V závislosti na typu dokumentu a používaném režimu aplikace Epson Scan nemusí být možné změnit typ náhledu.
- ❑ Používáte-li náhled bez zobrazení dialogového okna Preview (Náhled), obrázky se zobrazí ve výchozím režimu náhledu. Používáte-li náhled se zobrazením dialogového okna Preview (Náhled), obrázky se zobrazí v režimu náhledu, který byl použit jako poslední.
- ❑ Velikosti okna Preview (Náhled) lze změnit klepnutím a tažením rohu okna Preview (Náhled).
- ❑ Podrobnější informace o aplikaci Epson Scan naleznete v nápovědě.


Vytvoření výřezu

Výřez je tvořen pohybujiící se přerušovanou čarou, která se zobrazuje na okrajích náhledu obrázku a vyznačuje oblast skenování.

Výřez lze vykreslit jedním z následujících způsobů.

- ❑ Chcete-li výřez nakreslit ručně, umístíte ukazatel do oblasti, do níž chcete umístit roh výřezu, a klepněte levým tlačítkem. Přetáhněte nitkový kříž přes obrázek do protilehlého rohu požadované oblasti skenování.





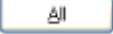


- ❑ Chcete-li výřez nakreslit automaticky, klepněte na ikonu automatického umístění . Tato ikona je k dispozici pouze v případě, že používáte běžný náhled a na skleněné desce skeneru se nachází pouze jeden dokument.
- ❑ Chcete-li nakreslit výřez určité velikosti, zadejte novou šířku a výšku v nastavení Document Size (Velikost dokumentu).
- ❑ Chcete-li zajistit optimální výsledek a správnou expozici obrazu, musí být všechny strany výřezu umístěny uvnitř náhledu. Nezaahrnujte do výřezu jakékoliv oblasti mimo náhled.

Skenování

Úprava výřezu

Polohu a velikost výřezu lze upravit. Používáte-li právě běžný náhled, můžete vytvořit několik výřezů (až 50) na každém obrázku, čímž se budou jednotlivé oblasti obrázku skenovat do samostatných souborů.

	Chcete-li výřez posunout, umístěte na něj kurzor. Ukazatel se změní na symbol ruky. Klepněte a přetáhněte výřez na požadované místo.
	Chcete-li změnit velikost výřezu, umístěte kurzor na jeden z jeho okrajů či rohů. Ukazatel se změní v rovnou nebo šikmou dvojitou šipku. Klepněte a přetáhněte okraj či roh na požadovanou velikost.
	Klepnutím na tuto ikonu vytvoříte další výřezy stejné velikosti.
	Chcete-li některý výřez odstranit, klepněte na něj a klepněte na tuto ikonu.
	Klepnutím na tuto ikonu aktivujete všechny výřezy.

Poznámka:

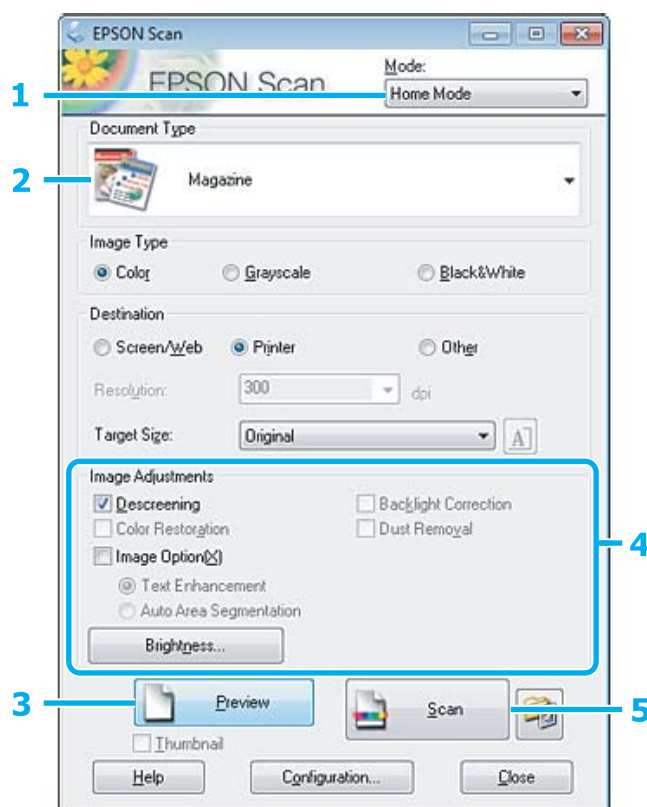
- Chcete-li omezit pohyb výřezu pouze na svislý či vodorovný směr, přidržte při jeho posouvání klávesu **Shift**.
- Chcete-li zachovat stávající poměr stran výřezu, během změny jeho velikosti přidržte klávesu **Shift**.
- Pokud kreslíte několik výřezů, nezapomeňte klepnout na tlačítko **All (Vše)** v okně **Preview (Náhled)** ještě před skenováním. V opačném případě se naskenuje pouze oblast uvnitř posledního výřezu, který nakreslíte.

Různé typy skenování

Skenování časopisu

Nejdříve položte časopis a spusťte aplikaci Epson Scan.

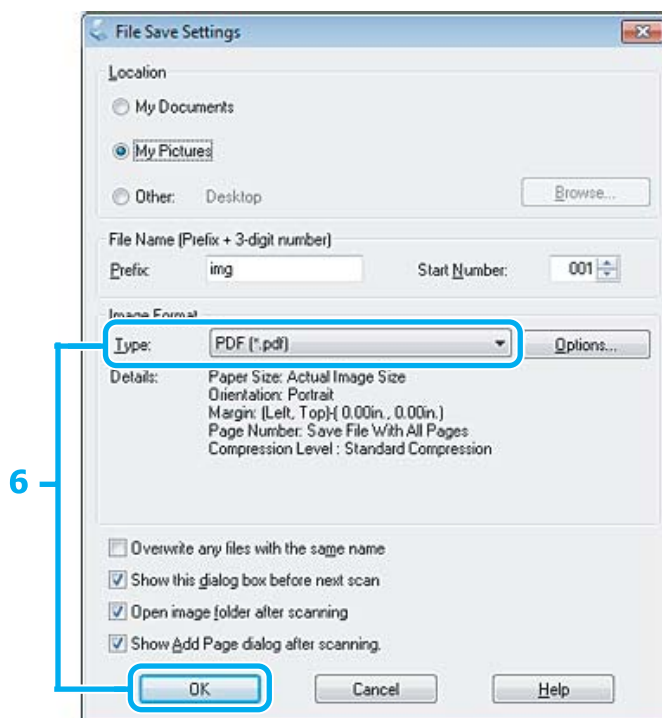
➔ „Zahájení skenování“ na str. 43



- 1 V seznamu Mode (Režim) zvolte **Home Mode (Domácí režim)**.
- 2 Jako nastavení Document Type (Typ dokumentu) zvolte **Magazine (Časopis)**.
- 3 Klepněte na **Preview (Náhled)**.
- 4 Upravte expozici, jas a další nastavení kvality obrazu.
Podrobnější informace o aplikaci Epson Scan naleznete v nápovědě.

Skenování

5 Klepněte na **Scan (Skenovat)**.



6 Vyberte položku **PDF** jako hodnotu nastavení **Type (Typ)** a poté klepněte na **OK**.

Naskenovaný obraz se uloží.

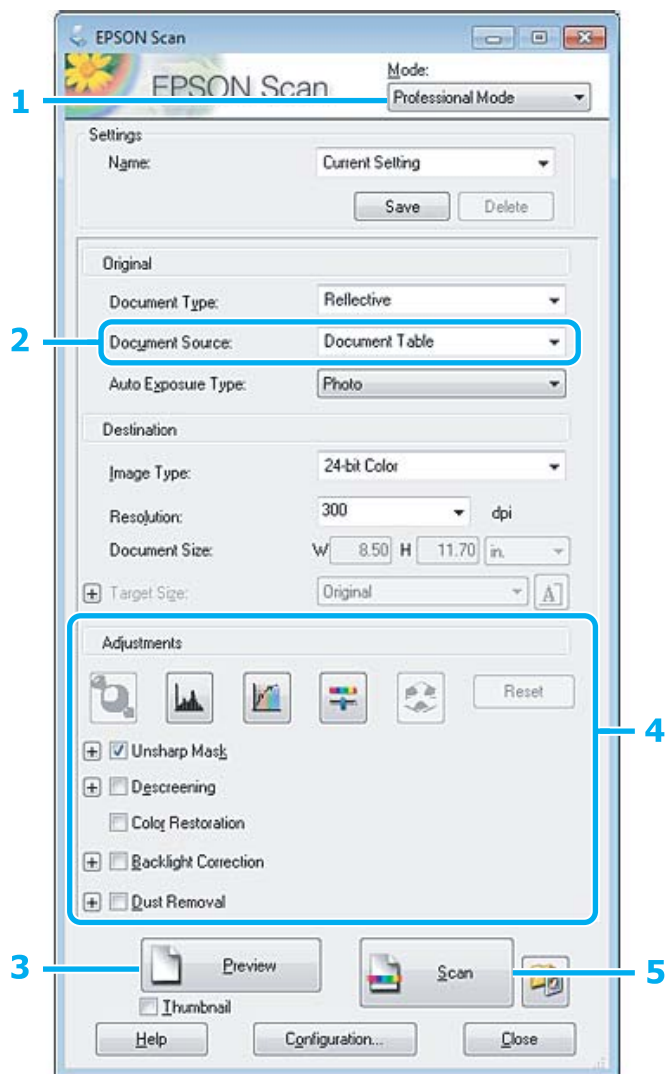
Skenování několika dokumentů do souboru PDF

Nejdříve položte dokumenty a spusťte aplikaci Epson Scan.

➔ „Zahájení skenování“ na str. 43

Poznámka pro automatický podavač dokumentů (ADF):
Používáte-li funkci náhledu, vložte pouze první stranu.

Skenování



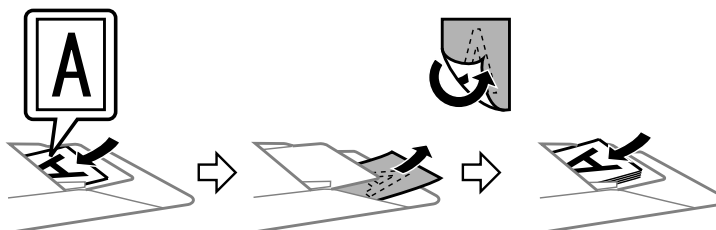
1 V seznamu Mode (Režim) zvolte **Professional Mode (Profesionální režim)**.

2 Zvolte nastavení Document Source (Zdroj dokumentu).

3 Klepněte na **Preview (Náhled)**.

Poznámka pro automatický podavač dokumentů (ADF):

Strana dokumentu vysunutá z ADF dosud nebyla naskenována. Vložte celý dokument znovu do ADF.

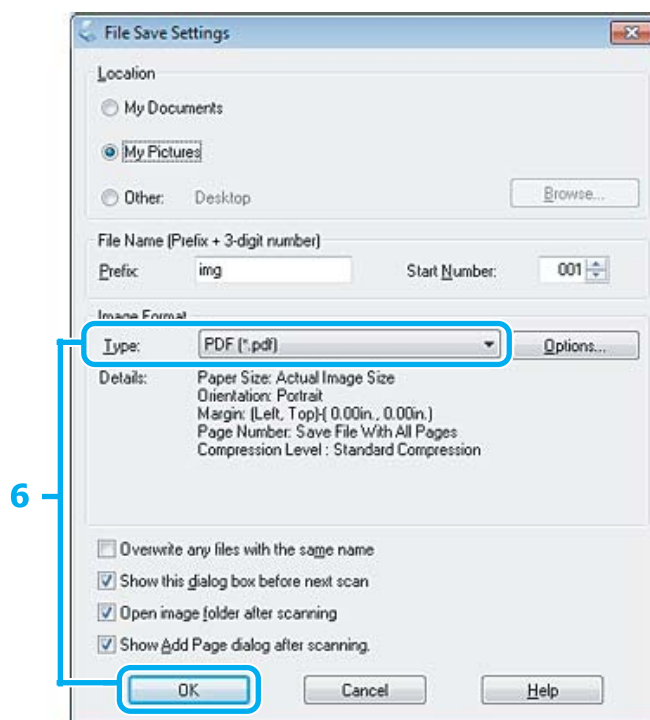


Nevkládejte papír nad rysku, která se nachází pod šipkou ▼ v automatickém podavači papíru.

Skenování

- 4** Upravte expozici, jas a další nastavení kvality obrazu.
Podrobnější informace o aplikaci Epson Scan naleznete v nápovědě.

- 5** Klepněte na **Scan (Skenovat)**.

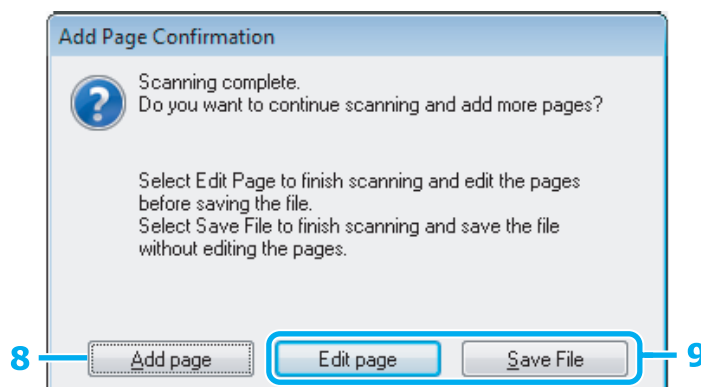


- 6** Vyberte položku **PDF** jako hodnotu nastavení Type (Typ) a poté klepněte na **OK**.

Poznámka:

*Je-li zrušeno zaškrtnuté pole **Show Add Page dialog after scanning (Po skenování zobrazit dialog Přidat stránku)**, aplikace Epson Scan automaticky uloží dokument bez zobrazení okna Add Page Confirmation (Potvrzení přidání stránky).*

- 7** Aplikace Epson Scan zahájí skenování dokumentu.



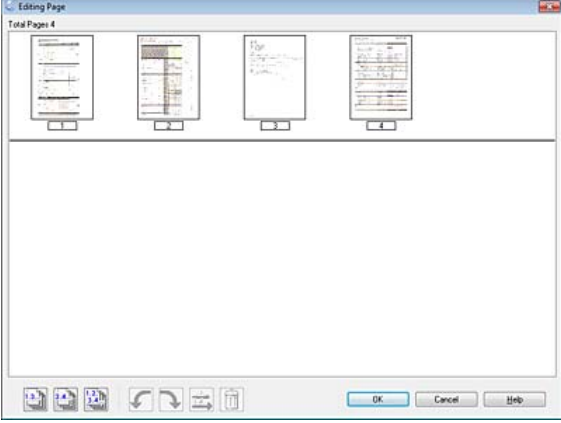
- 8** Chcete-li skenovat další stránky, klepněte na **Add page (Přidat stránku)**. Vložte dokument a znovu jej naskenujte. Postup podle potřeby zopakujte pro každou stranu.

Po dokončení skenování přejděte ke kroku 9.

Skenování

9

Klepněte na možnost **Edit page (Úpravy stránky)** nebo **Save File (Uložit soubor)**.

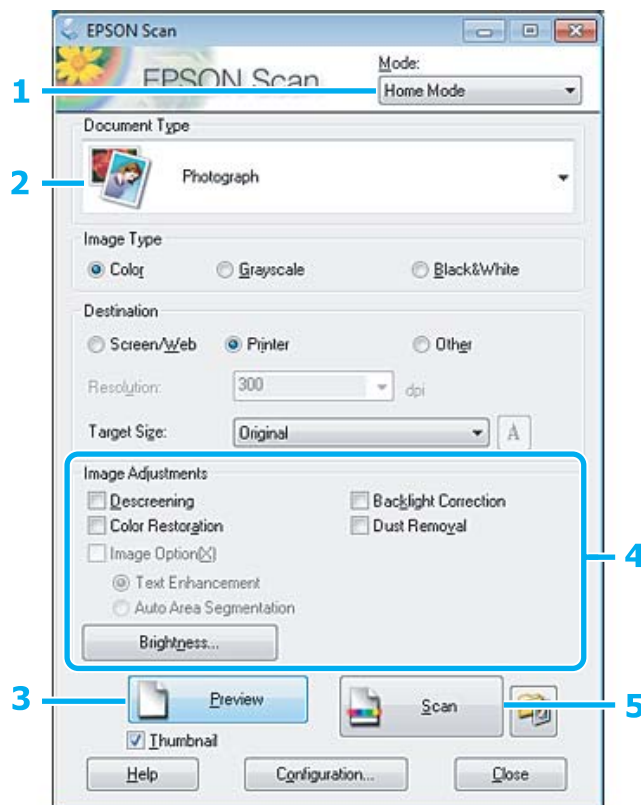
<p>Edit page (Úpravy stránky)</p>	<p>Toto tlačítko stiskněte, pokud chcete odstranit libovolnou stránku nebo změnit její pořadí. Poté pomocí ikon ve spodní části okna Editing Page (Úpravy stránky) můžete provádět výběr, otočení, přeskupení nebo odstranění stránek. Podrobnější informace o aplikaci Epson Scan naleznete v nápovědě.</p>  <p>Po dokončení úprav stránek klepněte na OK.</p>
<p>Save File (Uložit soubor)</p>	<p>Toto tlačítko vyberte po dokončení úprav.</p>

Stránky se uloží do jednoho souboru PDF.

Skenování fotografií

Nejdříve položte fotografii na skleněnou desku skeneru a spusťte aplikaci Epson Scan.

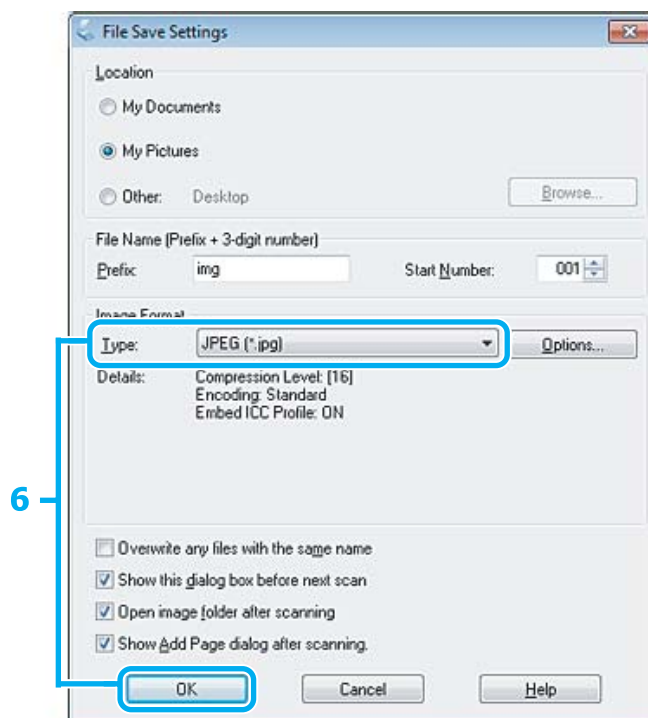
➔ „Zahájení skenování“ na str. 43



- 1 V seznamu Mode (Režim) zvolte **Home Mode (Domácí režim)**.
- 2 Jako nastavení Document Type (Typ dokumentu) zvolte **Photograph (Fotografie)**.
- 3 Klepněte na **Preview (Náhled)**.
- 4 Upravte expozici, jas a další nastavení kvality obrazu.
Podrobnější informace o aplikaci Epson Scan naleznete v nápovědě.

Skenování

- 5** Klepněte na **Scan (Skenovat)**.



- 6** Vyberte položku **JPEG** jako hodnotu nastavení **Type (Typ)** a poté klepněte na **OK**.

Naskenovaný obraz se uloží.

Informace o softwaru

Spuštění ovladače Epson Scan

Tento software umožňuje nastavení všech vlastností skenování. Můžete jej použít jako samostatný skenovací program nebo v kombinaci s jiným skenovacím programem kompatibilním s rozhraním TWAIN.

Spuštění

- Windows:
Poklepejte na ikonu **EPSON Scan** na pracovní ploše.
Můžete také použít tlačítko Start operačního systému nebo nabídku **Start > All Programs (Všechny programy)** nebo **Programs (Programy) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.
- Mac OS X:
Vyberte **Applications > Epson Software > EPSON Scan**.

Otevření nápovědy

Klepněte na tlačítko **Help (Nápověda)** v ovladači aplikace Epson Scan.

Spuštění jiného skenovacího softwaru

Poznámka:

Některý skenovací software nemusí být v některých zemích součástí dodávky.


Epson Event Manager

Umožňuje přiřadit libovolné z tlačítek zařízení tak, aby otevíralo skenovací program. Rovněž lze uložit často používaná nastavení skenování a značně tak urychlit postup skenování.

Spuštění

- Windows:
Zvolte tlačítko Start nebo **Start > All Programs (Všechny programy)** nebo **Programs (Programy) > Epson Software > Event Manager (Správce událostí)**.
- Mac OS X:
Vyberte **Applications > Epson Software** a poté poklepejte na ikonu **Launch Event Manager**.

Otevření nápovědy

- Windows:
Klepněte na ikonu  v pravém horním rohu obrazovky.
- Mac OS X:
Klepněte na **menu > Help > Epson Event Manager Help**.

Faxování

Úvod do aplikace FAX Utility

FAX Utility je software, který přenáší data, jako jsou dokumenty, kresby a tabulky vytvořené textovými nebo tabulkovými procesory, přímo faxem bez potřeby tisku. Aplikaci spustíte pomocí následujícího postupu.

Windows

Klepněte na tlačítko start (Windows 7 a Vista) nebo klepněte na **Start** (Windows XP), přesuňte ukazatel myši na **All Programs (Všechny programy)**, vyberte nabídku **Epson Software** klepněte na položku **FAX Utility**.

Mac OS X

Klepněte na **System Preference**, klepněte na **Print & Fax** nebo **Print & Scan** a poté zvolte **FAX** (váš přístroj) v nabídce **Printer**. Poté klepněte na následující;

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies — Utility — Open Printer Utility**

Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue — Utility**

Poznámka:

Podrobnější informace viz elektronická nápověda k aplikaci FAX Utility.

Připojení k telefonní lince

Telefonní kabel

Použijte telefonní kabel s následujícími technickými specifikacemi rozhraní.

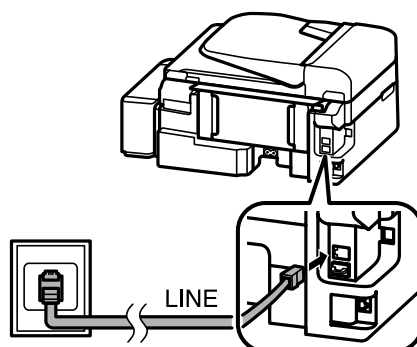
- Telefonní linka RJ-11
- Připojení telefonního přístroje RJ-11

V některých oblastech může být telefonní kabel dodán spolu s přístrojem. Je-li tomu tak, použijte dodaný kabel.

Telefoní linka vyhrazená pro fax

1

Připojte telefonní kabel ze zásuvky ve zdi ke konektoru LINE.



Faxování

- 2** Ujistěte se, že je možnost **Automatická odpověď** nastavena na **Zapnout**.

→ „Nastavení automatického přijímání faxů“ na str. 74

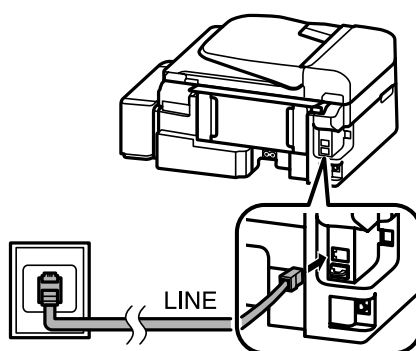


Důležité:

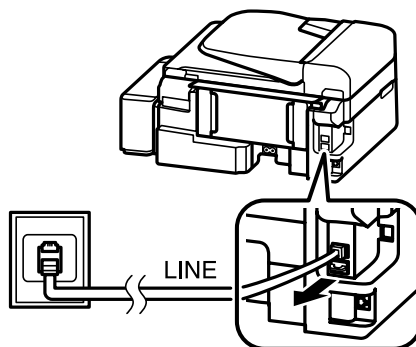
Pokud k výrobku nepřipojíte externí telefon, nezapomeňte zapnout funkci automatické odpovědi. V opačném případě nebudete moci přijímat faxy.

Sdílená linka s telefonním přístrojem

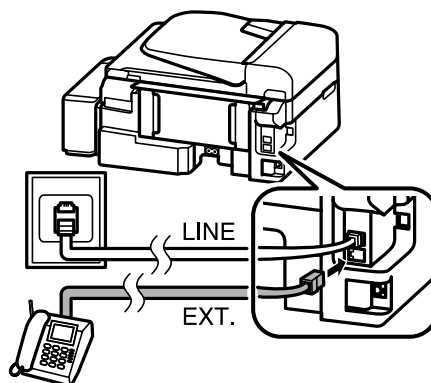
- 1** Připojte telefonní kabel ze zásuvky ve zdi ke konektoru LINE.



- 2** Sejměte krytku.



- 3** Připojte telefon nebo záznamník ke konektoru EXT.

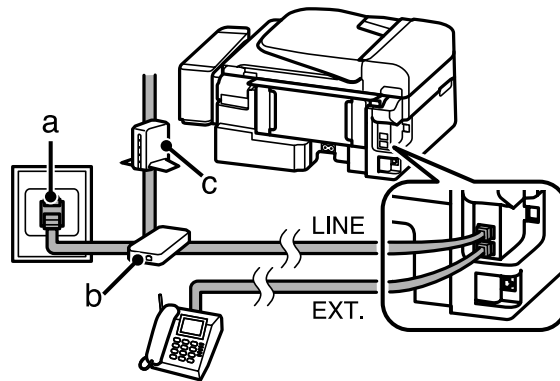


Faxování

Poznámka:

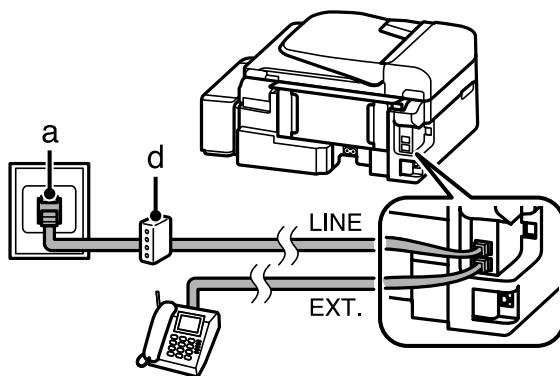
- ❑ Další způsoby připojení viz níže.
- ❑ Podrobné informace naleznete v dokumentaci, kterou jste obdrželi s přístroji.

Připojení k lince DSL



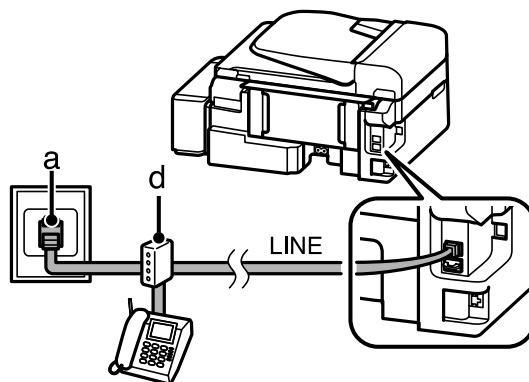
a	Telefonní zásuvka
b	Splitter
c	Model DSL

Připojení k lince ISDN (jedno telefonní číslo)



a	Zásuvka ISDN
d	Terminálový adaptér nebo směrovač ISDN






Připojení k lince ISDN (dvě telefonní čísla)



a	Zásuvka ISDN
d	Terminálový adaptér nebo směrovač ISDN

Kontrola připojení faxu

Můžete zkontrolovat, zda je přístroj připraven k odesílání nebo přijímání faxů.

- 1 Vložte obyčejný papír.
➔ „Vkládání papíru a obálek“ na str. 20
- 2 Stisknutím tlačítka  přejděte do režimu faxu.
- 3 Stisknutím tlačítka  zobrazte nabídky.
- 4 Vyberte **Nastavení faxu** > **Zkontrolovat připojení faxu**. Pomocí tlačítka  nebo  vyberte nabídku a stiskněte OK.
- 5 Stisknutím jednoho z tlačítek  vytiskněte zprávu.

Poznámka:

Jsou-li hlášeny chyby, zkuste provést kroky uvedené ve zprávě.

Co se stane při vypnutí přístroje

Při vypnutí přístroje budou ztracena následující data uložená v dočasné paměti přístroje.

- Přijatý fax
- Fax určený k pozdějšímu odeslání
- Automatické odesílání faxů







Je-li navíc přístroj ponechán delší dobu bez napájení, mohou se vynulovat hodiny. Po zapnutí napájení zkontrolujte nastavení hodin.

Dojde-li k vypnutí přístroje z důvodu výpadku napájení, při obnovení napájení se přístroj automaticky restartuje a pípne. Máte-li nastavený automatický příjem faxů (**Automatická odpověď — Zapnout**), je toto nastavení obnoveno také. V závislosti na okolnostech předcházejících výpadku napájení se přístroj nemusí restartovat.




Nastavení funkcí faxu

Nastavení položek rychlého vytáčení

Můžete vytvořit seznam rychlého vytáčení, který umožňuje rychlý výběr čísel příjemců faxů. Uložit lze maximálně 60 kombinovaných záznamů rychlého vytáčení a skupinové volby.

- 1 Stisknutím tlačítka  přejděte do režimu faxu.
- 2 Stisknutím tlačítka  zobrazte nabídky.
- 3 Zvolte nabídku zobrazenou níže. Pomocí tlačítka  nebo  vyberte nabídku a stiskněte **OK**.
Vyberte **Nastavení faxu** > **Nastavení rychlého vytáčení**.
- 4 Vyberte **Vytvořit**. Zobrazí se dostupná čísla záznamů pro rychlé vytáčení.
- 5 Vyberte číslo rychlého vytáčení, které chcete zaregistrovat. Pomocí tlačítka  nebo  vyberte číslo a stiskněte **OK**. Uložit lze maximálně 60 záznamů.
- 6 Tlačítka na číselné klávesnici zadejte telefonní číslo a stiskněte tlačítko **OK**. Zadat lze nejvýše 64 číslic.

Poznámka:

 - Mezeru lze zadat stisknutím tlačítka . Čísla lze mazat stisknutím tlačítka . Pomlčku (-) lze zadat stisknutím tlačítka .
 - Pomlčka („-“) znamená krátkou přestávku při vytáčení. Pomlčku do telefonního čísla vložte pouze tehdy, je-li nutná přestávka. Vložené mezery nejsou při vytáčení zohledněny.
- 7 Zadejte název, který bude označovat záznam rychlého vytáčení. Zadat lze nejvýše 30 znaků.
Stiskem tlačítka **OK** zaregistrujte název.

Nastavení položek skupinové volby

Do skupiny lze přidat záznamy rychlého vytáčení a umožnit tak odeslání faxu současně několika příjemcům. Uložit lze maximálně 60 kombinovaných záznamů rychlého vytáčení a skupinové volby.

- 1 Stisknutím tlačítka  přejděte do režimu faxu.

Faxování

- 2 Stisknutím tlačítka ☰ zobrazte nabídky.
- 3 Zvolte nabídku zobrazenou níže. Pomocí tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte nabídku a stiskněte **OK**.
Vyberte **Nastavení faxu > Nast. skup. vytáčení**.
- 4 Vyberte **Vytvořit**. Zobrazí se dostupná čísla záznamů pro skupinovou volbu.
- 5 Vyberte záznam skupinové volby, který chcete zaregistrovat. Pomocí tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte číslo a stiskněte **OK**.
- 6 Zadejte název, který bude označovat záznam skupinové volby. Zadat lze nejvýše 30 znaků.
Stiskem tlačítka **OK** zaregistrujte název.
- 7 Vyberte záznam rychlého vytáčení, který chcete zaregistrovat do seznamu skupinové volby. Pomocí tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte záznam a přidejte jej do skupiny následujícím způsobem.
Stiskněte tlačítko ✕. Pro zrušení volby znovu stiskněte tlačítko ✕.
- 8 Pokud chcete do seznamu skupinové volby přidat další záznamy rychlého vytáčení, zopakujte krok 7. Do seznamu skupinové volby lze uložit až 30 záznamů rychlého vytáčení.
- 9 Vytváření seznamu skupinové volby dokončíte stiskem tlačítka **OK**.

Vytvoření záhlaví

Zadáním informací, jako je vaše telefonní číslo nebo jméno, můžete vytvořit záhlaví faxu.

Poznámka:

Dbejte, aby byl nastaven správný čas.

➔ „[Nastavení/změna času a oblastí](#)“ na str. 92

- 1 Stisknutím tlačítka ☎ přejděte do režimu faxu.
- 2 Stisknutím tlačítka ☰ zobrazte nabídky.
- 3 Zvolte nabídku zobrazenou níže. Pomocí tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte nabídku a stiskněte **OK**.
Vyberte **Nastavení faxu > Záhlaví > Záhl faxu**.
- 4 Zadejte informace záhlaví. Zadat lze nejvýše 40 znaků.
Stiskem tlačítka **OK** zaregistrujte název.
- 5 Stisknutím tlačítka ▼ vyberte **Vaše tel. číslo** a stiskněte tlačítko **OK**.

Faxování

- 6** Pomocí číselné klávesnice s dalšími tlačítky na ovládacím panelu zadejte své telefonní číslo. Zadat lze nejvýše 20 číslic.

Poznámka:

Stiskem tlačítka # se vkládá znaménko plus (+), které označuje mezinárodní předčísli. Pamatujte, že tlačítko hvězdička (*) není dostupné.

- 7** Stisknutím tlačítka OK uložíte informace záhlaví.

Odesílání faxů

Zaslání faxu zadáním čísla

- 1** Umístěte předlohy do automatického podavače dokumentů nebo na sklo skeneru.

➔ „Vložení předloh“ na str. 23


- 2** Stisknutím tlačítka  přejděte do režimu faxu.

- 3** Tlačítky na číselné klávesnici zadejte faxové číslo. Zadat lze nejvýše 64 číslic.

Chcete-li fax zaslat více než jednomu příjemci, po zadání jednoho faxového čísla stiskněte tlačítko OK a poté zvolte možnost **Ano** pro přidání dalšího faxového čísla.


Poznámka:

- Chcete-li zobrazit poslední použité faxové číslo, stiskněte tlačítko  .



- Můžete změnit kvalitu faxu a nastavení kontrastu. Po dokončení nastavení přejděte stisknutím tlačítka  zpět na obrazovku režimu faxu.

Stiskněte tlačítko  a zvolte **Kvalita** nebo **Kontrast**.

- Zkontrolujte, zda jste zadali správné informace o záhlaví. Některé přístroje odmítají faxy, které neobsahují informace o záhlaví.

- 4** Odesílání zahájíte stisknutím jednoho z tlačítek .

Poznámka:

Je-li faxové číslo obsazeno nebo došlo k jinému problému, výrobek za minutu volání zopakuje. Pokud chcete vytáčení zopakovat okamžitě, stiskněte tlačítko  .



Odesílání faxů pomocí funkce rychlé vytáčení/skupinová volba

Chcete-li odesílat faxy pomocí funkce rychlého vytáčení/skupinové volby, postupujte podle následujících pokynů.


Faxování

Poznámka:

Při použití skupinové volby lze odesílat pouze černobílé faxy.

- 1 Umístěte předlohy do automatického podavače dokumentů nebo na sklo skeneru.
➔ „Vložení předloh“ na str. 23
- 2 Stisknutím tlačítka  přejděte do režimu faxu.
- 3 Stiskněte tlačítko .


Poznámka:


Opakovaným tisknutím tlačítka  lze přepínat mezi seznamem rychlého vytáčení a seznamem skupinové volby.


- 4 Vyberte číslo záznamu, na které se má provést odeslání. Pomocí tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte záznam a stiskněte tlačítko OK.

Budete vyzváni k zadání dalšího čísla. Číslo lze přidat ručně zadáním čísla nebo pomocí rychlého vytáčení či skupinové volby.

Poznámka:

Můžete změnit kvalitu faxu a nastavení kontrastu. Po dokončení nastavení přejděte stisknutím tlačítka  zpět na obrazovku režimu faxu.

Stiskněte tlačítko  a zvolte **Kvalita** nebo **Kontrast**.



- 5 Odesílání zahájíte stisknutím jednoho z tlačítek .

Odesílání faxu v určenou dobu

Chcete-li fax odeslat v určenou dobu, postupujte podle následujících pokynů.

Poznámka:

- Dbejte, aby byl nastaven správný čas.
➔ „Nastavení/změna času a oblasti“ na str. 92
- Faxy lze odesílat pouze černobíle.

- 1 Umístěte předlohy do automatického podavače dokumentů nebo na sklo skeneru.
➔ „Vložení předloh“ na str. 23
- 2 Stisknutím tlačítka  přejděte do režimu faxu.
- 3 Zadejte faxové číslo. Pro výběr faxového čísla lze rovněž použít opakované vytáčení, rychlé vytáčení nebo skupinovou volbu.
- 4 Stisknutím tlačítka  zobrazte nabídky.

Faxování

- 5 Vyberte **Odeslat fax později**. Pomocí tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte nabídku a stiskněte **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko ▼ a zvolte **Zapnout**.
Stisknutím tlačítka ► lze zobrazit nastavení času.
- 7 Nastavte čas, kdy chcete odeslat fax, a poté stiskněte tlačítko **OK**. Pomocí tlačítka ► nebo ◀ lze posouvat kurzor a pomocí tlačítka ▲ nebo ▼ lze zvolit ranní nebo odpolední čas.
- 8 Chcete-li se vrátit na obrazovku odesílání faxu, stiskněte tlačítko ↻.
- 9 Skenování zahájíte stisknutím tlačítka ◇ (B&W). Naskenovaný snímek bude odeslán v určenou dobu.

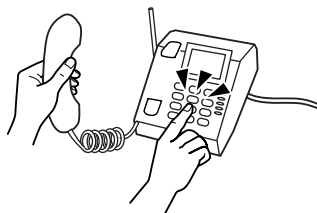
Poznámka:

Chcete-li zrušit odesílání faxu v určeném čase, stiskněte tlačítko ⊗.

Odesílání faxu z připojeného telefonu

Pokud příjemce používá stejné číslo pro telefon i fax, můžete odeslat fax po ukončení telefonické konverzace bez zavěšení.

- 1 Umístěte předlohy do automatického podavače dokumentů nebo na sklo skeneru.
➔ „Vložení předloh“ na str. 23
- 2 Vytočte číslo z telefonu připojeného k výrobku.





- 3 Zvolte **Odes** na ovládacím panelu přístroje.
- 4 Fax odešlete stisknutím jednoho z tlačítek ◇.
- 5 Zavěste telefon.



Příjem faxů

Nastavení automatického přijímání faxů





Pro nastavení automatického přijímání faxů postupujte podle pokynů.

- 1 Vložte obyčejný papír do zadního podávání papíru.
➔ „Vkládání papíru a obálek“ na str. 20
- 2 Stisknutím tlačítka  přejděte do režimu faxu.
- 3 Stisknutím tlačítka  zobrazte nabídky.
- 4 Ujistěte se, že je možnost Automatická odpověď nastavena na Zapnout.

Nastavení faxu > Nastavení odesílání/přijímání > Automatická odpověď > Zapnout

Poznámka:

- Je-li k tomuto výrobku přímo připojen záznamník, dbejte, abyste pomocí následujícího postupu správně nastavili parametr **Počet zazvonění**.
- Nastavení **Počet zazvonění** nemusí být v závislosti na regionu k dispozici.

- 5 Stisknutím tlačítek  a  zvolte **Komunik** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Zvolte **Počet zazvonění** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 7 Stiskněte tlačítko  nebo  pro nastavení počtu zazvonění a stiskněte tlačítko **OK**.

! **Důležité:**

Vyberte více zazvonění, než je potřeba pro přijetí hovoru záznamníkem. Pokud je záznamník nastaven k přijetí volání po čtvrtém zazvonění, nastavte výrobek k přijetí po pátém zazvonění nebo později. V opačném případě nebude záznamník přijímat hlasové hovory.

Poznámka:

Pokud přijmete hovor a volajícím je faxový přístroj, výrobek přijme automaticky fax, i když na hovor odpoví záznamník. Pokud zvednete telefon, počkejte, dokud se na displeji LCD nezobrazí hlášení s informací, že bylo navázáno spojení, a poté zavěste. Je-li volajícím osoba, lze telefon používat běžným způsobem nebo je možno na záznamníku zanechat zprávu.

Ruční příjem faxů

Je-li k výrobku připojen telefonní přístroj, můžete po navázání připojení přijmout faxový přenos.

Faxování

- 1 Vložte obyčejný papír do zadního podávání papíru.
➔ „Vkládání papíru a obálek“ na str. 20
- 2 Jakmile zazvoní telefon, zvedněte telefon připojený k výrobku.



- 3 Když uslyšíte tón faxu, zvolte **Přijm.** na ovládacím panelu přístroje.
- 4 Zahajte přijímání faxu.
Vyberte **Ano**.
- 5 Zavěste telefon.

Poznámka:






Je-li aktivní režim Automatická odpověď, bude přijatý fax automaticky vytištěn a můžete vynechat krok 6.

- 6 Vytiskněte přijatý fax.
Stiskněte tlačítko **OK**.


Příjem faxu pomocí funkce dotazu na příjem

Tato funkce umožňuje přijímat faxy z faxové informační služby.

Chcete-li přijímat faxy pomocí funkce dotazu na příjem, postupujte podle následujících pokynů.

- 1 Vložte obyčejný papír do zadního podávání papíru.
➔ „Vkládání papíru a obálek“ na str. 20
- 2 Stisknutím tlačítka  přejděte do režimu faxu.
- 3 Zadejte faxové číslo.
- 4 Stisknutím tlačítka  zobrazte nabídky.
- 5 Zvolte nabídku zobrazenou níže. Pomocí tlačítka  nebo  vyberte nabídku a stiskněte **OK**.
Vyberte **Rež faxu > Dotazování**. Chcete-li se vrátit na obrazovku režimu faxu, stiskněte tlačítko .

Faxování

- 6 Fax přijmete stisknutím jednoho z tlačítek .

Poznámka:





Je-li aktivní režim Automatická odpověď, bude přijatý fax automaticky vytištěn a můžete vynechat krok 7.

- 7 Vytiskněte přijatý fax.

Stiskněte tlačítko **OK**.

Tisk zpráv

Chcete-li vytisknout zprávu o faxu, postupujte podle následujících pokynů.

- 1 Vložte obyčejný papír do zadního podávání papíru.
➔ „Vkládání papíru a obálek“ na str. 20
- 2 Stisknutím tlačítka  přejděte do režimu faxu.
- 3 Stisknutím tlačítka  zobrazte nabídky.
- 4 Zvolte nabídku zobrazenou níže. Pomocí tlačítka  nebo  vyberte nabídku a stiskněte **OK**.
Vyberte **Nastavení faxu > Tisk hlášení**.
- 5 Zvolte položku, kterou chcete vytisknout.

Poznámka:

*Na obrazovce lze prohlížet pouze **Pro fax**.*

- 6 Stisknutím jednoho z tlačítek  vytiskněte vybranou zprávu.

Přehled nabídek režimu faxování

Přehled nabídek režimu faxování je uveden v následujícím odstavci.

➔ „Režim faxování“ na str. 78

Přehled nabídek ovládacího panelu

Výrobek je možno používat jako tiskárnu, kopírku, skener a fax. Chcete-li použít některou z těchto funkcí, s výjimkou funkce tiskárny, vyberte požadovanou funkci stiskem odpovídajícího tlačítka Režim na ovládacím panelu. Po výběru režimu se na displeji zobrazí hlavní obrazovka daného režimu.

Režim kopírování


Poznámka:

V závislosti na modelu nemusí být některé funkce k dispozici.


Stisknutím tlačítka ☰ zobrazte nabídku.

Položka nastavení	Položka nastavení a popis	
Rozlož	S okrajem, Kopie průkazu	
Lupa	Skutečná velik., Auto při str, Vlastní	
Vel papíru	A4, Legal	
Typ papíru	Obyč. papír	
Kvalita	Konce, Stand. kvalita, Nejl	
Hustota kopie	-4 až +4	
Obnovit vých. nast.	Obnovit nastavení odesílání/přijímání faxu	Obnovuje výchozí tovární nastavení odesílání/přijmu faxů.
	Obnovit nastavení faxových dat	Obnovuje výchozí tovární nastavení dat faxu.
	Obnovit nastavení sítě	Obnovuje výchozí tovární nastavení sítě.
	Obnovit nastavení Wi-Fi	Obnoví výchozí tovární nastavení Wi-Fi.
	Obnovit vše vyjma nastavení sítě a faxu	Obnovuje všechna výchozí tovární nastavení s výjimkou nastavení sítě a faxu.
	Resetovat vše kromě nastavení Wi-Fi a faxu	Obnoví všechna výchozí tovární nastavení s výjimkou nastavení Wi-Fi a faxu.
	Obnovit všechna nastavení	Obnovuje všechna výchozí tovární nastavení.

Přehled nabídek ovládacího panelu

Položka nastavení	Položka nastavení a popis	
Nastavení Wi-Fi (Pouze pro modely vybavené funkcí Wi-Fi)	Nastavení Wi-Fi	Viz online Příručka pro síť. Nabídky Nastavení Wi-Fi jsou dostupné přímo pomocí tlačítka  .
	Zkontrolujte připojení Wi-Fi	Zde lze zkontrolovat stav síťového připojení a vytisknout zprávu. Pokud nastanou potíže s připojením, tato zpráva vám pomůže s jejich řešením.
	Potvrďte nastavení Wi-Fi	Zde lze zobrazit aktuální nastavení sítě.
	Tisknout stavový list Wi-Fi	Můžete vytisknout list s informacemi o stavu sítě.
Nastavení sítě (Pouze pro modely s připojením k síti Ethernet)	Kontrola připojení sítě	Zde lze zkontrolovat stav síťového připojení a vytisknout zprávu. Pokud nastanou potíže s připojením, tato zpráva vám pomůže s jejich řešením.
	Potvrdit nastavení sítě	Zde lze zobrazit aktuální nastavení sítě.
	Vytisknout zprávu o stavu sítě	Můžete vytisknout list s informacemi o stavu sítě.
Údržba	Kontrola trysek	Tiskne vzorek kontroly trysek za účelem ověření stavu tiskové hlavy.
	Čištění hlavy	Čistí tiskovou hlavu a zlepšuje tak stav tiskové hlavy.
	Zarovnání hlavy	Upravuje zarovnání tiskové hlavy.
	Zvuk	Zapnuto, Vypnuto
	Kontrast LCD	+1 až +16
	Rychlost posuvu	Rychle, Standardní, Pomalu
	Časovač vypnutí	3 minuty, 5 minut, 10 minut
	Dat a čas	Datum, Čas
	Letní čas	Zapnuto, Vypnuto
	Země/oblast	-
	Jazyk/Language	-

Režim faxování

Stisknutím tlačítka  zobrazte nabídku.

Nabídka	Položka nastavení	Popis
Kvalita	-	Tuto možnost vyberte v případě, že chcete změnit kvalitu odesílaného faxu.
Kontrast	-	Tuto možnost vyberte v případě, že chcete změnit kontrast odesílaného faxu.
Odesl. fax později	-	➔ „Odesílání faxu v určenou dobu“ na str. 72.

Přehled nabídek ovládacího panelu

Nabídka	Položka nastavení	Popis
Režim faxování	Odesl.	Výchozí režim pro běžné zasílání faxů.
	Dotazování	➔ „Příjem faxu pomocí funkce dotazu na příjem“ na str. 75.
Nastavení faxu	Tisk hlášení	<p>Pro fax: Tiskne nebo zobrazuje protokol komunikace.</p> <p>Poslední přenos: Tiskne protokol komunikace pro předchozí přenos nebo poslední vyžádaný fax.</p> <p>Seznam rychlého vytáčení: Tiskne seznam předvoleb rychlého vytáčení.</p> <p>Seznam pro skup. vytáčení: Tiskne seznam předvoleb skupinové volby.</p> <p>Přetisk faxy: Tiskne od posledního přijatého faxu. Dojde-li k zaplnění paměti, mažou se jako první nejstarší faxy.</p> <p>Sled. protokol.: Tiskne protokol nejnovější komunikace.</p>
	Nastavení rychlého vytáčení	➔ „Nastavení funkcí faxu“ na str. 69.
	Nast. skup. vytáčení	
	Nastavení odesílání/přijímání	<p>Automatická odpověď: ➔ „Nastavení automatického přijímání faxů“ na str. 74.</p> <p>Kvalita: Tuto možnost vyberte v případě, že chcete změnit kvalitu odesílaného faxu.</p> <p>Kontrast: Tuto možnost vyberte v případě, že chcete změnit kontrast odesílaného faxu.</p> <p>Vel papíru: Uvádí velikost papíru použitého pro tisk přichozích faxů a faxových zpráv.</p> <p>Auto zmenšení: Určuje, zda bude velikost velkých přijatých faxů upravena na formát A4, nebo zda budou takové faxy vytištěny v původní velikosti na několik listů.</p> <p>Zpráva o posl. přenosu: Určuje, zda nebo kdy přístroj vytiskne zprávu o odchozích faxech. Chcete-li vypnout tisk zprávy, vyberte Vypnuto. Výběrem tlačítka Při chyb se budou zprávy tisknout, pouze když dojde k chybě. Vyberete-li Při ode, budou se zprávy tisknout pro každý odeslaný fax.</p>
	Komunik	<p>DRD: Označuje typ vyzváněcího vzoru, který se má použít k příjmu faxů. Chcete-li vybrat jinou možnost než Vše (nebo Vypnuto), musíte nastavit telefonní systém k použití různých vyzváněcích vzorů. Tato volba může být v závislosti na oblasti nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto.</p> <p>ECM: Signalizuje, zda se má či nemá použít režim Error Correction Mode (Režim korekce chyb), který automaticky opravuje chybně přijatá či odeslaná data z důvodu problémů s linkou nebo jiných příčin. Je-li funkce ECM vypnuta, nelze odesílat ani přijímat barevné faxy.</p> <p>Rychlost faxu: Určuje rychlost odesílání a příjmu faxů.</p> <p>Počet zazvonění: Určuje počet zazvonění, která musí zaznít, než přístroj automaticky přijme fax. V závislosti na oblasti se nemusí toto nastavení zobrazit.</p> <p>Detekce ozn. tónu: Je-li tato možnost nastavena na Zapnout, přístroj zahájí vytáčení, jakmile zjistí oznamovací tón. Výrobek nemusí být schopen zjistit oznamovací tón, je-li připojena PBX (pobočková ústředna) nebo TA (terminálový adaptér). V takovém případě použijte nastavení Vypnuto. Pokud tak však učiníte, může dojít k vynechání první číslice faxového čísla a odeslání faxu na nesprávné číslo.</p> <p>Rež vytáč: Určuje typ telefonního systému, ke kterému je přístroj připojen. V závislosti na oblasti se nemusí toto nastavení zobrazit.</p>
Zkontrolovat připojení faxu	Kontroluje stav připojení vašeho faxu.	
Záhlaví	➔ „Vytvoření záhlaví“ na str. 70.	

Přehled nabídek ovládacího panelu

Nabídka	Položka nastavení	Popis
Obnovit vých. nast.	-	➔ „Režim kopírování“ na str. 77.
Nastavení Wi-Fi	-	
Nastavení sítě	-	
Údržba	-	

Režim skenování

Poznámka:

V závislosti na modelu nemusí být některé funkce k dispozici.

Nabídka	Nastavení a možnosti
Sken do PC	➔ „Základní skenování z ovládacího panelu“ na str. 47
Sken do PC (PDF)	
Sken do PC (Email)	
Skenovat do počítače (WSD)	Tato funkce je k dispozici u počítačů s anglickou verzí operačního systému Windows 7 nebo Vista.

Stisknutím tlačítka ☰ zobrazte nabídku.

Nabídka	Popis
Obnovit vých. nast.	➔ „Režim kopírování“ na str. 77.
Nastavení Wi-Fi	
Nastavení sítě	
Údržba	

Doplňování inkoustu

Bezpečnostní pokyny, zásady a specifikace nádobek s inkoustem

Bezpečnostní pokyny

Při práci s inkoustem dodržujte následující pokyny:

- ❑ Nádobky s inkoustem a jednotku zásobníku inkoustu uchovávejte mimo dosah dětí. Zabraňte, aby děti pily obsah nádobek s inkoustem nebo manipulovaly s nádobkami s inkoustem nebo s jejich uzávěrem.
- ❑ Po otevření uzávěru nádobku s inkoustem nenaklánějte ani neprotřepávejte; mohlo by dojít k úniku.
- ❑ Při manipulaci se zásobníky inkoustu, uzávěry zásobníků inkoustu a otevřenými nádobkami s inkoustem nebo s jejich uzávěry se nedotýkejte žádného inkoustu.
Pokud si pokožku znečistíte inkoustem, umyjte důkladně příslušné místo mýdlem a vodou.
Dostane-li se inkoust do očí, vypláchněte je ihned vodou. Pokud máte obtíže nebo problémy se zrakem i po důkladném vypláchnutí očí, navštivte ihned lékaře.
Pokud vám inkoust vnikne do úst, okamžitě jej vyplivněte a ihned vyhledejte lékaře.

Zásady pro doplňování inkoustu

Před doplňováním inkoustu si přečtěte všechny pokyny v této části.

- ❑ Používejte nádobky s inkoustem se správným číslem dílu pro tento výrobek.
➔ [„Nádobky s inkoustem“ na str. 130](#)
- ❑ Společnost Epson doporučuje používat nádobky s originálním inkoustem Epson. Společnost Epson nemůže zaručit kvalitu ani spolehlivost neoriginálního inkoustu. Používáním neoriginálního inkoustu může dojít k poškození přístroje, na které se nebude vztahovat záruka společnosti Epson, a za určitých okolností může přístroj fungovat neočekávaným způsobem.
- ❑ Jiné výrobky, které nebyly vyrobeny společností Epson, mohou způsobit poškození tiskárny, na které se nebude vztahovat záruka společnosti Epson, a za určitých okolností může výrobek fungovat neočekávaným způsobem.
- ❑ Tento výrobek vyžaduje pečlivou manipulaci s inkoustem. Při plnění nebo doplňování zásobníků může dojít k postříkání inkoustem. Inkoust z oděvů nebo osobních předmětů pravděpodobně nebude možné odstranit.
- ❑ Aby byl zachován optimální výkon tiskové hlavy, spotřebovává se určité množství inkoustu ze všech zásobníků inkoustu nejen při tisku, ale také během operací údržby, například při čištění tiskové hlavy.
- ❑ Obal nádobky s inkoustem otevřete až bezprostředně před plněním zásobníku inkoustu. Nádobka s inkoustem je vakuově zabalena pro zachování spolehlivosti. Pokud ponecháte nádobku s inkoustem před použitím dlouho rozbalenou, může být znemožněn normální tisk.

Doplňování inkoustu

- ❑ Když se hladina inkoustu nachází pod spodním limitem na zásobníku inkoustu, nepokračujte v tisku. Když se hladina inkoustu nachází pod spodním limitem na zásobníku inkoustu, mohlo by při dalším používání výrobku dojít k jeho poškození. Společnost Epson doporučuje doplnit všechny zásobníky inkoustu po horní čáru, když je výrobek mimo provoz, aby se resetovaly hladiny inkoustů. Pokud je zásobník inkoustu doplněn podle výše uvedených pokynů, tento výrobek upozorní a zastaví provoz v odhadovanou dobu, takže hladiny inkoustu neklesnou příliš pod spodní limit na zásobníku inkoustu.
- ❑ Pokud přenesete nádobku s inkoustem z chladného prostředí do teplého, nechejte ji před použitím alespoň tři hodiny ohřívat na pokojovou teplotu.
- ❑ Nádobky s inkoustem uchovávejte na chladném a temném místě.
- ❑ Nádobky s inkoustem skladujte ve stejném prostředí jako výrobek. Při skladování nebo převážení nádobky s inkoustem po otevření uzávěru nenaklánějte nádobku a nevystavujte ji nárazům nebo změnám teplot. V opačném případě by mohlo dojít k úniku, i když je uzávěr na nádobce s inkoustem pevně utažen. Při utahování uzávěru držte nádobku s inkoustem ve svislé poloze a při převážení nádobky zabraňte úniku inkoustu.

Specifikace nádobky s inkoustem

- ❑ Společnost Epson doporučuje spotřebovat nádobku s inkoustem před datem vytištěným na obalu.
- ❑ Nádobky s inkoustem přibalené k výrobku se částečně spotřebují při úvodním nastavení. Aby bylo dosaženo kvalitního tisku, tisková hlava přístroje bude zcela naplněna inkoustem. Tento jednorázový proces spotřebovává velké množství inkoustu, a proto tyto nádobky mohou vytisknout méně stránek ve srovnání s následnými nádobkami s inkoustem.
- ❑ Uvedené hodnoty se mohou lišit v závislosti na tištěných obrazech, typu používaného papíru, frekvenci tisku a podmínkách prostředí, jako je například teplota.
- ❑ Aby byla zajištěna maximální kvalita tisku a ochrana tiskové hlavy, zůstává v zásobníku inkoustu bezpečnostní rezerva inkoustu, když výrobek oznamuje nutnost doplnění inkoustu. Uvedené hodnoty neobsahují tuto rezervu.
- ❑ Ačkoli nádobky s inkoustem mohou obsahovat recyklované materiály, nemá to vliv na funkci ani výkonnost výrobku.
- ❑ Při černobílém tisku nebo tisku ve stupních šedi mohou být v závislosti na nastaveném typu papíru nebo kvalitě tisku místo černého inkoustu používány barevné inkousty. Důvodem je to, že se k vytvoření černé barvy používá směs barevných inkoustů.

Kontrola hladin inkoustů

Chcete-li ověřit aktuální zbývající inkoust, vizuálně zkontrolujte hladiny inkoustu v zásobnících inkoustu výrobku.


**Důležité:**

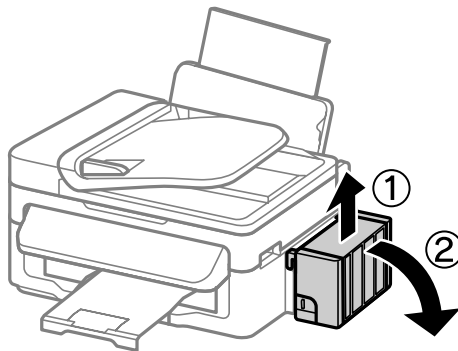
Pokud se hladina inkoustu nachází pod spodním limitem na zásobníku inkoustu, doplňte jej po horní čáru na zásobníku inkoustu. Když se hladina inkoustu nachází pod spodním limitem na zásobníku, mohlo by při dalším používání výrobku dojít k jeho poškození.

Doplňování zásobníků inkoustu

Poznámka:

Obrázky ukazují postup při doplňování azurového inkoustu. Tento postup je stejný pro všechny inkousty.

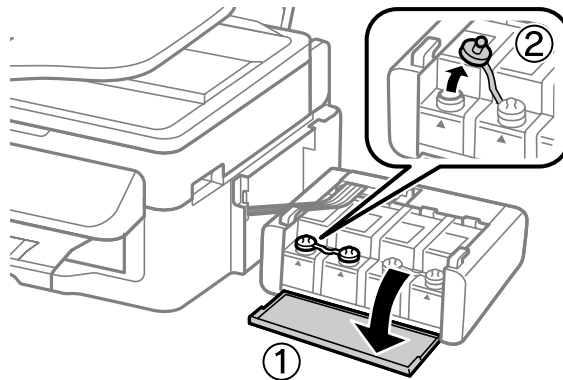
- 1 Ujistěte se, že indikátor  svítí, ale neblinká.
- 2 Vytáhněte jednotku zásobníku inkoustu z výrobku a položte.



Poznámka:

Netahejte za trubice.

- 3 Otevřete kryt jednotky zásobníku inkoustu a potom sejměte uzávěr zásobníku inkoustu.

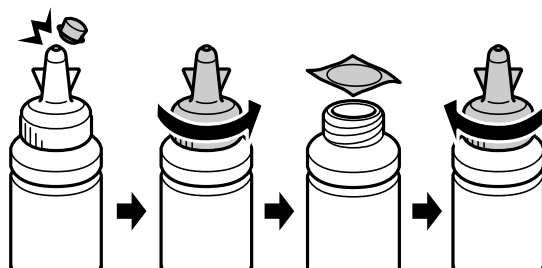


Poznámka:

- Zabraňte rozlití inkoustu.
- Zkontrolujte, zda barva zásobníku inkoustu odpovídá barvě inkoustu, který chcete doplnit.

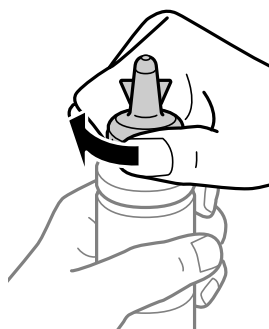
Doplňování inkoustu

- 4** Odlomte horní část víčka, sejměte uzávěr nádobky s inkoustem, sejměte pásku z nádobky a potom nasadte uzávěr.



! **Důležité:**

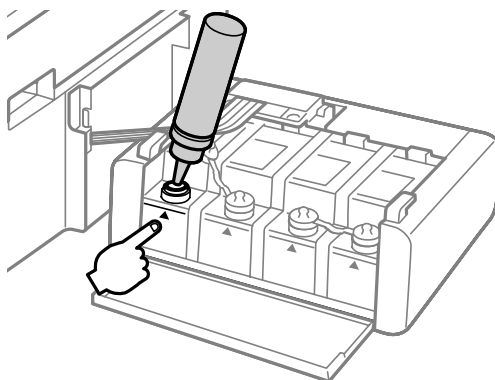
Pevně nasadte uzávěr nádobky s inkoustem; v opačném případě by mohlo dojít k úniku inkoustu.



Poznámka:

Horní část uzávěru nelikvidujte. Pokud po doplnění inkoustu zůstává inkoust v nádobce, použijte horní část uzávěru k utěsnění uzávěru nádobky s inkoustem.

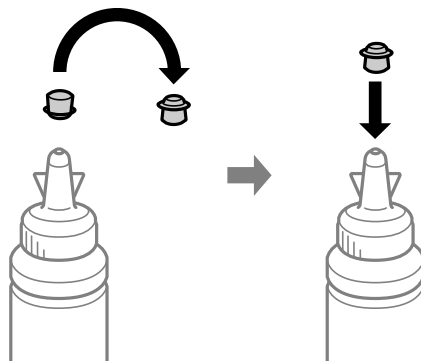
- 5** Doplněte zásobník inkoustu inkoustem správné barvy po horní čáru na zásobníku inkoustu.



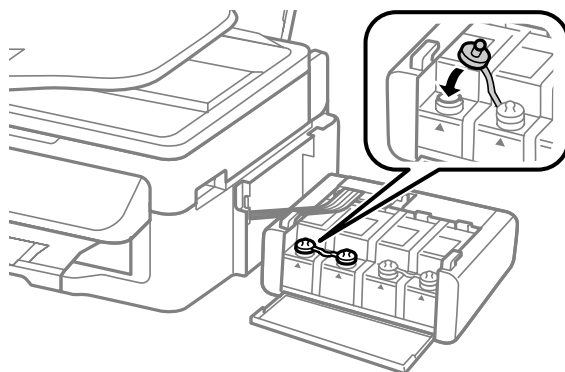
Doplňování inkoustu

Poznámka:

Pokud po doplnění inkoustu po horní čáru zbývá v nádobce nějaký inkoust, řádně nasadte uzávěr a uložte nádobku s inkoustem ve svislé poloze pro pozdější použití.

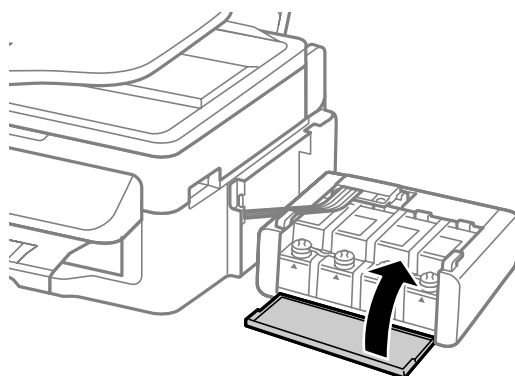


- 6** Řádně nasadte uzávěr na zásobník inkoustu.



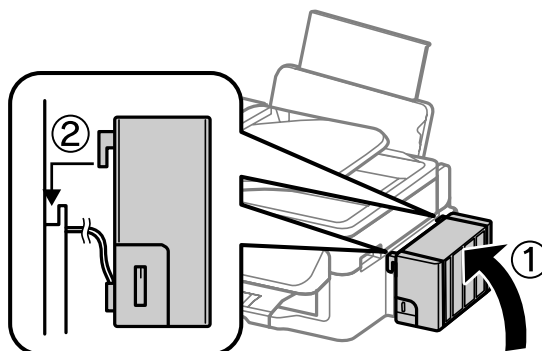
- 7** Zopakujte kroky 3 až 6 pro každou nádobku s inkoustem.

- 8** Zavřete kryt jednotky zásobníku inkoustu.



Doplňování inkoustu

- 9** Vložte jednotku zásobníku inkoustu do výrobku.



Poznámka:

- Pokud výrobek signalizuje, že je třeba resetovat hladiny inkoustu, postupujte podle pokynů na obrazovce.
- I když nemáte nové nádoby s inkoustem a jeden nebo více zásobníků nejsou doplněny po horní čáru na zásobníku, můžete pokračovat v používání výrobku. Nicméně pro zajištění optimálního provozu výrobku ihned doplňte všechny zásobníky inkoustem po horní čáru.

Údržba přístroje a softwaru

Kontrola trysek tiskové hlavy

Jestliže je tisk příliš slabý nebo na obrázku chybí některé body, příčinu tohoto problému lze zjistit kontrolou trysek tiskové hlavy.

Kontrolu trysek tiskové hlavy je možné provádět z počítače pomocí nástroje Nozzle Check (Kontrola trysek) nebo pomocí tlačítek přístroje.

Použití nástroje Nozzle Check (Kontrola trysek) pro systém Windows

Při použití nástroje Nozzle Check (Kontrola trysek) postupujte podle následujících pokynů.

- 1 Na ovládacím panelu nesmí být zobrazena žádná varování ani chyby.
- 2 Ověřte, zda je v zadním podavači papíru vložen papír velikosti A4.
- 3 Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu v panelu taskbar (hlavní panel) a poté zvolte položku **Nozzle Check (Kontrola trysek)**.

Pokud se nezobrazí ikona přístroje, přidejte ji podle pokynů v následující části.

➔ „Přes ikonu zástupce na panelu taskbar (hlavní panel)“ na str. 29

- 4 Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Použití nástroje Nozzle Check (Kontrola trysek) pro systém Mac OS X

Při použití nástroje Nozzle Check (Kontrola trysek) postupujte podle následujících pokynů.

- 1 Na ovládacím panelu nesmí být zobrazena žádná varování ani chyby.
- 2 Ověřte, zda je v zadním podavači papíru vložen papír velikosti A4.
- 3 Otevřete Epson Printer Utility 4.
➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Mac OS X“ na str. 29
- 4 Klepněte na ikonu **Nozzle Check (Kontrola trysek)**.
- 5 Postupujte podle pokynů na obrazovce.

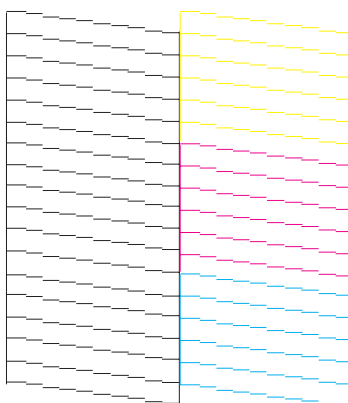
Použití ovládacího panelu

Kontrolu trysek tiskové hlavy pomocí ovládacího panelu přístroje proveďte podle následujících pokynů.

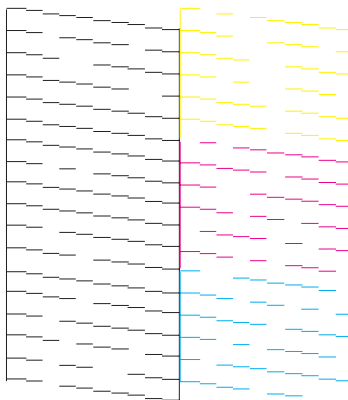
- 1 Na ovládacím panelu nesmí být zobrazena žádná varování ani chyby.
- 2 Ověřte, zda je v zadním podavači papíru vložen papír velikosti A4.
- 3 Stisknutím tlačítka ☰ zobrazte nabídky.
- 4 Vyberte **Údržba**.
- 5 Zvolte **Kontr trysek** a podle pokynů na displeji LCD vytiskněte vzorek pro kontrolu trysek.

Níže jsou uvedeny dva příklad vzorků pro kontrolu trysek.

Srovnajte kvalitu vytištěné zkušební strany s příkladem uvedeným níže. Nejistíte-li žádné problémy s kvalitou tisku, jako jsou vynechaná místa nebo chybějící segmenty zkušebních čar, je tisková hlava v pořádku.



Pokud chybí jakýkoliv segment vytištěných čar, jak je znázorněno níže, může to znamenat ucpanou inkoustovou trysku nebo nesprávně vyrovnanou tiskovou hlavu.



- ➔ „Čištění tiskové hlavy“ na str. 89
- ➔ „Nastavení tiskové hlavy“ na str. 90

Čištění tiskové hlavy

Jestliže zjistíte, že tisk je příliš světlý nebo že na obrázku chybí některé body, lze problém vyřešit vyčištěním tiskové hlavy. Díky tomuto procesu lze obnovit průchodnost inkoustových trysek.

Čištění tiskové hlavy je možné provádět z počítače pomocí nástroje Head Cleaning (Čištění hlavy) v ovladači tiskárny nebo přímo pomocí tlačítek přístroje.



Důležité:

Během čištění hlavy neotvírejte skener ani přístroj nevypínejte. Nepochybně-li čištění hlavy úplně, tiskárna nemusí tisknout.

Poznámka:

- Vzhledem k tomu, že se při čištění tiskových hlav spotřebuje určité množství inkoustu ze všech zásobníků, čistěte tiskovou hlavu pouze, pokud se sníží kvalita tisku; například pokud jsou výtisky rozmazané, barvy jsou nesprávné nebo některá barva chybí.
- Nejdříve zjistěte pomocí nástroje Nozzle Check (Kontrola trysek), zda je nutno tiskovou hlavu vyčistit. Ušetříte tím inkoust.
- Když dochází inkoust, možná se vám tiskovou hlavu vyčistit nepodaří. Připravte si novou nádobku s inkoustem.
- Pokud se kvalita tisku nezlepší ani po třech cyklech čištění, použijte nástroj Power Ink Flushing (Proplachování inkoustu).
 - ➔ „Výměna inkoustu v inkoustových trubicích“ na str. 93
- Vzhledem k zachování kvality tisku doporučujeme pravidelně vytisknout několik stránek.

Použití nástroje Head Cleaning (Čištění hlavy) pro systém Windows

Vyčištění tiskové hlavy pomocí nástroje Head Cleaning (Čištění hlavy) proveďte podle následujících pokynů.

- 1** Zkontrolujte, zda je přepravní zámek nastaven do odemknuté polohy (Tisk).
- 2** Na ovládacím panelu nesmí být zobrazena žádná varování ani chyby.
- 3** Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu v panelu taskbar (hlavní panel) a poté zvolte položku **Head Cleaning (Čištění hlavy)**.

Pokud se nezobrazí ikona přístroje, přidejte ji podle pokynů v následující části.

➔ „Přes ikonu zástupce na panelu taskbar (hlavní panel)“ na str. 29
- 4** Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Použití nástroje Head Cleaning (Čištění hlavy) pro systém Mac OS X


Vyčištění tiskové hlavy pomocí nástroje Head Cleaning (Čištění hlavy) proveďte podle následujících pokynů.

Údržba přístroje a softwaru

- 1 Zkontrolujte, zda je přepravní zámek nastaven do odemknuté polohy (Tisk).
- 2 Na ovládacím panelu nesmí být zobrazena žádná varování ani chyby.
- 3 Otevřete Epson Printer Utility 4.
➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Mac OS X“ na str. 29
- 4 Klepněte na ikonu **Head Cleaning (Čistění hlavy)**.
- 5 Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Použití ovládacího panelu

Čistění tiskové hlavy pomocí ovládacího panelu přístroje proveďte podle následujících pokynů.


- 1 Zkontrolujte, zda je přepravní zámek nastaven do odemknuté polohy (Tisk).
- 2 Na ovládacím panelu nesmí být zobrazena žádná varování ani chyby.
- 3 Stisknutím tlačítka  zobrazte nabídky.
- 4 Vyberte **Údržba**.
- 5 Vyberte **Čistění hlavy**.
- 6 Pro pokračování postupujte podle pokynů na displeji LCD.

Nastavení tiskové hlavy

Pokud se na výtiscích objeví nerovnoběžné svíslé čáry nebo vodorovné pruhy, lze tento problém vyřešit pomocí nástroje Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy) v ovladači tiskárny nebo pomocí tlačítek přístroje.

Pokyny najdete níže v příslušné části.

Poznámka:

Tisk zkušebního vzorku z nástroje Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy) nerušte stisknutím tlačítka .

Použití nástroje Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy) pro systém Windows

Zarovnání tiskové hlavy pomocí nástroje Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy) proveďte podle následujících pokynů.

- 1 Na ovládacím panelu nesmí být zobrazena žádná varování ani chyby.
- 2 Ověřte, zda je v zadním podavači papíru vložen papír velikosti A4.
- 3 Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu v panelu taskbar (hlavní panel) a poté zvolte položku **Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy)**.

Pokud se nezobrazí ikona přístroje, přidejte ji podle pokynů v následující části.

➔ [„Přes ikonu zástupce na panelu taskbar \(hlavní panel\)“ na str. 29](#)

- 4 Nastavte tiskovou hlavu podle pokynů na obrazovce.

Použití nástroje Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy) pro systém Mac OS X

Zarovnání tiskové hlavy pomocí nástroje Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy) proveďte podle následujících pokynů.

- 1 Na ovládacím panelu nesmí být zobrazena žádná varování ani chyby.
- 2 Ověřte, zda je v zadním podavači papíru vložen papír velikosti A4.
- 3 Otevřete Epson Printer Utility 4.
➔ [„Přístup k ovladači tiskárny v systému Mac OS X“ na str. 29](#)
- 4 Klepněte na ikonu **Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy)**.
- 5 Nastavte tiskovou hlavu podle pokynů na obrazovce.

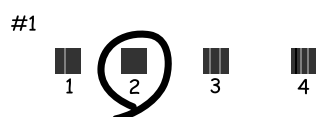
Použití ovládacího panelu

Zarovnání tiskové hlavy pomocí ovládacího panelu přístroje proveďte podle následujících pokynů.

- 1 Na ovládacím panelu nesmí být zobrazena žádná varování ani chyby.
- 2 Ověřte, zda je v zadním podavači papíru vložen papír velikosti A4.

Údržba přístroje a softwaru

- 3 Stisknutím tlačítka ☰ zobrazte nabídky.
- 4 Vyberte **Údržba**.
- 5 Zvolte **Zarovn hlavy** a podle pokynů na displeji LCD vytiskněte vzorky.
- 6 V každé ze skupin #1 až #4 vyberte nejplnější vzorek.



- 7 Zadejte číslo nejplnějšího vzorku pro skupinu #1.
- 8 Opakujte krok č. 7 pro ostatní skupiny (#2 až #4).
- 9 Dokončete vyrovnaní tiskové hlavy.

Nastavení/změna času a oblasti

Nastavení času a oblasti pomocí ovládacího panelu přístroje proveďte podle následujících pokynů.

- 1 Stisknutím tlačítka ☰ zobrazte nabídky.
- 2 Vyberte **Údržba**.
- 3 Vyberte **Dat a čas**.
- 4 Vyberte formát data.
- 5 Nastavte datum.
- 6 Nastavte formát času.

7 Nastavte čas.

Poznámka:

*Chcete-li aktivovat letní čas, nastavte položku **Letní čas** na **Zapnuto**.*

8 Vyberte **Země/oblast**.

9 Vyberte oblast.

10 Vyberte **Ano**.

Poznámka:

Je-li přístroj ponechán delší dobu bez napájení, mohou se hodiny vynulovat. Po zapnutí napájení zkontrolujte nastavení hodin.

Výměna inkoustu v inkoustových trubicích

Pokud jsou na výtiscích pruhy nebo chybějící barvy i po opakovaném použití Head Cleaning (Čistění hlavy), pravděpodobně bude třeba problém vyřešit výměnou inkoustu v inkoustových trubicích.

Nástroj Power Ink Flushing (Proplachování inkoustu) umožňuje vyměnit veškerý inkoust v inkoustových trubicích.

**Důležité:**

Tato funkce spotřebovává velké množství inkoustu. Před použitím této funkce zkontrolujte, zda zásobníky inkoustu výrobku obsahují dostatek inkoustu. Pokud není dostatek inkoustu, doplňte zásobníky inkoustu.

Poznámka:

- Tato funkce spotřebovává velké množství inkoustu. Doporučujeme použít tuto funkci pouze po opakovaném provedení Head Cleaning (Čistění hlavy).*
- Tato funkce zkracuje životnost podložek pro zachytávání odpadního inkoustu. Použitím této funkce se kapacita podložek pro zachytávání odpadního inkoustu naplní dříve. Kontaktujte odbornou pomoc společnosti Epson a požádejte o výměnu před ukončením jejich životnosti. Na konci životnosti podložek pro zachytávání inkoustu produkt přestane tisknout a k obnovení jeho provozu je třeba zásah podpory společnosti Epson.*
- Po použití nástroje Power Ink Flushing (Proplachování inkoustu) proveďte znovu kontrolu trysek a v případě potřeby i čištění hlavy. Pokud se kvalita tisku přesto nezlepší, nechte výrobek zapnutý a počkejte minimálně 6 hodin. Pokud problém nelze vyřešit ani po vyzkoušení všech výše uvedených metod, kontaktujte odbornou pomoc společnosti Epson.*

Používání nástroje Power Ink Flushing (Proplachování inkoustu) v systému Windows

Při použití nástroje Power Ink Flushing (Proplachování inkoustu) postupujte podle následujících pokynů.

Údržba přístroje a softwaru

- 1 Zkontrolujte, zda je přepravní zámek nastaven do odemknuté polohy (Tisk).
- 2 Na ovládacím panelu nesmí být zobrazena žádná varování ani chyby.
- 3 Otevřete ovladač tiskárny.
➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Windows“ na straně 29
- 4 Klepněte na kartu **Maintenance (Údržba)** a potom klepněte na tlačítko **Power Ink Flushing (Proplachování inkoustu)**.
- 5 Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Používání nástroje Power Ink Flushing (Proplachování inkoustu) v systému Mac OS X

Při použití nástroje Power Ink Flushing (Proplachování inkoustu) postupujte podle následujících pokynů.

- 1 Zkontrolujte, zda je přepravní zámek nastaven do odemknuté polohy (Tisk).
- 2 Na ovládacím panelu nesmí být zobrazena žádná varování ani chyby.
- 3 Otevřete Epson Printer Utility 4.
➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Mac OS X“ na straně 30
- 4 Klepněte na ikonu **Power Ink Flushing (Proplachování inkoustu)**.
- 5 Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Použití ovládacího panelu

Při použití funkce Proplachování inkoustu postupujte podle následujících pokynů.

Poznámka:

Při následujícím postupu je nutné výrobek vypnout. Vypnutím napájení se odstraní data dočasně uložená v paměti výrobku.

➔ „Co se stane při vypnutí přístroje“ na str. 68




Nástroj Proplachování inkoustu lze použít bez vypínání napájení.

➔ „Používání nástroje Power Ink Flushing (Proplachování inkoustu) v systému Windows“ na str. 93

➔ „Používání nástroje Power Ink Flushing (Proplachování inkoustu) v systému Mac OS X“ na str. 94

- 1 Zkontrolujte, zda je přepravní zámek nastaven do odemknuté polohy (Tisk).

Údržba přístroje a softwaru

- 2 Na ovládacím panelu nesmí být zobrazena žádná varování ani chyby.
- 3 Vypněte výrobek.
- 4 Podržte  a  a stisknutím tlačítka  výrobek zapněte.
- 5 Jakmile se přístroj zapne, uvolněte obě tlačítka.
- 6 Postupujte podle pokynů na displeji LCD.

Úspora energie

Pokud během nastavené doby nebude provedena žádná operace, displej LCD se vypne.

Můžete nastavit čas, po jehož uplynutí se aktivuje funkce řízení napájení. Případné zvýšení ovlivní energetickou účinnost výrobku. Dříve, než provedete libovolnou změnu, pamatujte na životní prostředí.

Při nastavování času postupujte následujícím způsobem.

Pro operační systém Windows

- 1 Spusťte ovladač tiskárny.
➔ [„Přístup k ovladači tiskárny v systému Windows“ na str. 28](#)
- 2 Klepněte na kartu **Maintenance (Údržba)** a poté klepněte na tlačítko **Printer and Option Information (Informace o tiskárně a doplňcích)**.
- 3 V nastavení Sleep Timer (Časovač spánku) zvolte **3 minutes (3 minuty)**, **5 minutes (5 minut)** nebo **10 minutes (10 minut)**. Poté klikněte na tlačítko **Send (Odes)**.
- 4 Klepněte na tlačítko **OK**.

Pro operační systém Mac OS X

- 1 Otevřete Epson Printer Utility 4.
➔ [„Přístup k ovladači tiskárny v systému Mac OS X“ na str. 29](#)
- 2 Klepněte na tlačítko **Printer Settings (Nastavení tiskárny)**. Otevře se obrazovka Printer Settings (Nastavení tiskárny).
- 3 V nastavení Sleep Timer (Časovač spánku) zvolte **3 minutes (3 minuty)**, **5 minutes (5 minut)** nebo **10 minutes (10 minut)**.

- 4 Klepněte na tlačítko **Apply (Použít)**.

Použití ovládacího panelu

- 1 Stisknutím tlačítka ☰ zobrazte nabídky.
- 2 Vyberte **Údržba**.
- 3 Vyberte **Časovač vypnutí**.
- 4 Vyberte **3 minut**, **5 minut** nebo **10 minut**.

Kontrola počtu podávaných listů papíru

V ovladači tiskárny můžete kontrolovat počet podávaných listů papíru.

Klepněte na tlačítko **Printer and Option Information (Informace o tiskárně a doplňcích)** v okně Maintenance (Údržba) ovladače tiskárny (operační systém Windows) nebo na Epson Printer Utility 4 (operační systém Mac OS X).

Čištění přístroje

Čištění vnější části přístroje

Abyste přístroj zachovali v provozuschopném stavu, několikrát za rok jej důkladně vyčistěte. Postupujte podle následujících pokynů.

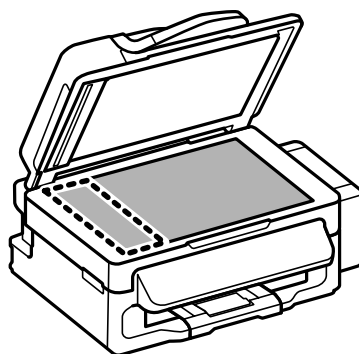
**Důležité:**

K čištění přístroje nepoužívejte alkohol ani ředidlo. Tyto chemické látky mohou přístroj poškodit.

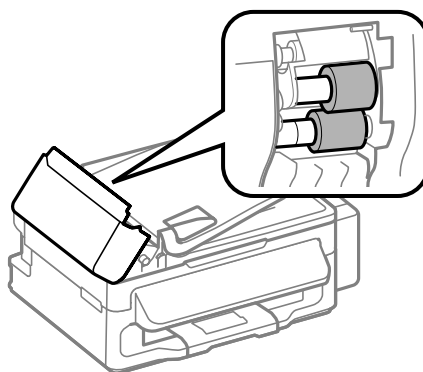
- K čištění displeje LCD používejte měkký, suchý a čistý hadřík. Nepoužívejte tekuté ani chemické čisticí prostředky.

Údržba přístroje a softwaru

- ❑ K čištění skla skeneru použijte měkký, suchý a čistý hadřík. Pokud se na výtiscích nebo naskenovaných snímcích objeví rovné čáry, opatrně vyčistěte levou stranu skla skeneru.



- ❑ Pokud se sklo zašpiní mastnotou nebo jinou těžko odstranitelnou látkou, použijte k jejímu odstranění malé množství čističe na sklo a měkkou látku. Setřete všechnu kapalinu.
- ❑ Otevřete kryt automatického podavače dokumentů (ADF) a měkkým, suchým a čistým hadříkem očistěte válec a vnitřek ADF.



- ❑ Na sklo skeneru příliš netlačte.
- ❑ Dejte pozor, abyste sklo skeneru nepoškrábali nebo nepoškodili, a nepoužívejte k jeho čištění tvrdé ani hrubé kartáčky. Poškozený skleněný povrch může mít za následek snížení kvality skenování.

Čištění vnitřní části přístroje

Aby byla zachována optimální kvalita tisku, očistěte válec uvnitř tiskárny podle následujícího postupu.



Upozornění:



Nedotýkejte se částí uvnitř přístroje.



Důležité:

- ❑ *Dávejte pozor, aby se na elektronické součásti nedostala voda.*
- ❑ *Nestříkejte maziva dovnitř přístroje.*
- ❑ *Nevhodné oleje mohou poškodit mechanismus tiskárny. Je-li zapotřebí provést mazání, obraťte se na svého prodejce nebo kvalifikovaného servisního technika.*

Údržba přístroje a softwaru

- 1 Na ovládacím panelu nesmí být zobrazena žádná varování ani chyby.
- 2 Do zadního podavače papíru vložte několik listů obyčejného papíru velikosti A4.
- 3 Stisknutím tlačítka  přejděte do režimu kopírky.
- 4 Stisknutím jednoho z tlačítek  pořídte kopii bez umístění dokumentu na sklo skeneru.
- 5 Opakujte krok 4, dokud není papír bez inkoustových šmouh.

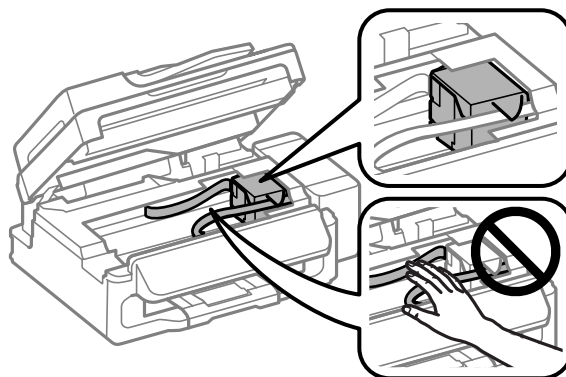
Přeprava přístroje

Potřebujete-li přístroj přepravit na určitou vzdálenost, je třeba jej na přepravu připravit v původní krabici nebo v krabici stejných rozměrů.

Důležité:

- Výrobek při skladování nebo přepravě neklopte, nestavte jej na bok ani jej nepřevracejte; jinak by mohlo dojít k úniku inkoustu z kazet.
- Při skladování nebo převážení nádobky s inkoustem po otevření uzávěru nenaklánějte nádobku a nevystavujte ji nárazům nebo změnám teplot. V opačném případě by mohlo dojít k úniku, i když je uzávěr na nádobce s inkoustem pevně utažen. Při utahování uzávěru držte nádobku s inkoustem ve svislé poloze a při převážení nádobky zabraňte úniku inkoustu.

- 1 Vyjměte veškerý papír ze zadního podavače papíru a ujistěte se, že je přístroj vypnutý.
- 2 Zavřete podpěru papíru a výstupní zásobník.
- 3 Otevřete skener a zkontrolujte, zda se tisková hlava nachází v základní poloze vpravo.



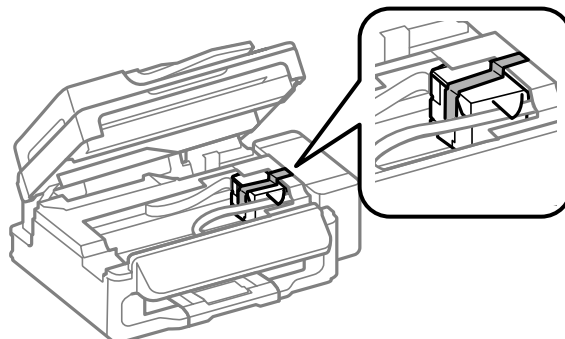
Poznámka:

Pokud se tisková hlava nenachází v základní poloze vpravo, zapněte přístroj a počkejte, až se tisková hlava zajistí v poloze zcela vpravo. Potom přístroj vypněte.

Údržba přístroje a softwaru

4 Odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky a odpojte všechny kabely od přístroje.

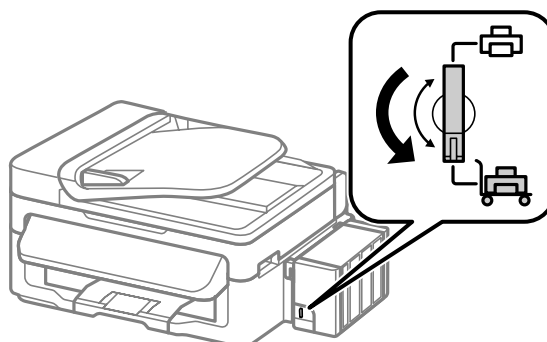
5 Zajistěte tiskovou hlavu páskou, jak je uvedeno na obrázku, poté skener zavřete.



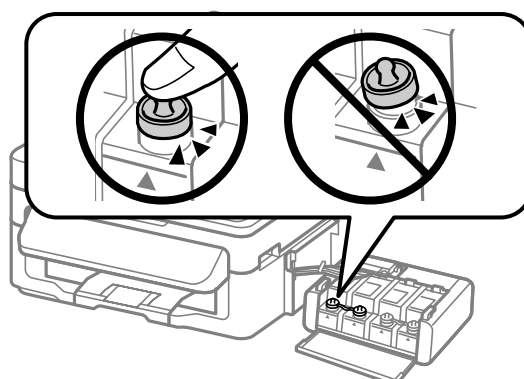
Poznámka:

Neumisťujte pásku na plochý bílý kabel uvnitř přístroje.

6 Nastavte přepravní zámek do zamknuté polohy (Přeprava).

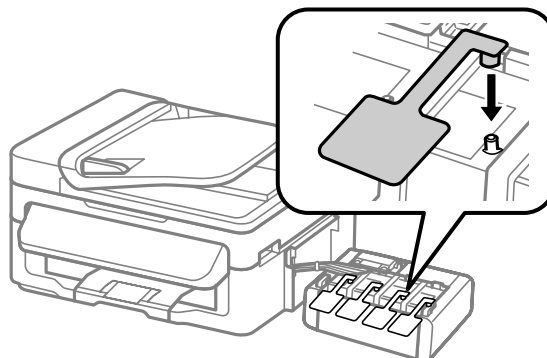


7 Vytáhněte jednotku zásobníku inkoustu z výrobku a položte a potom řádně nasadte uzávěr na zásobník inkoustu.



Údržba přístroje a softwaru

- 8** Nasadte kryty dodané s výrobkem na vystupující části zásobníku inkoustu a potom vložte jednotku zásobníku inkoustu do výrobku.



- 9** Znovu zabalte přístroj do krabice pomocí ochranných materiálů, se kterými byl dodán.

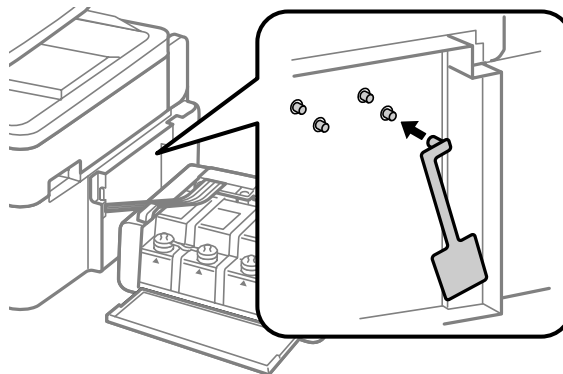


Důležité:

- Během přepravy udržujte přístroj ve vodorovné poloze. V opačném případě by mohlo dojít k úniku inkoustu.
- Po převozu odstraňte pásku zajišťující tiskovou hlavu a kryty zásobníků inkoustu a potom nastavte přepravní zámek do odemknuté polohy (Tisk). Zaznamenáte-li snížení kvality tisku, spusťte čistící cyklus nebo nastavte tiskovou hlavu.
- Nevkládejte otevřené nádoby s inkoustem do krabice s výrobkem.

Poznámka:

Uložte kryty nainstalovaných zásobníků inkoustu na stranu výrobku pro použití při převážení.



Kontrola a instalace softwaru

Kontrola softwaru nainstalovaného v počítači

Chcete-li použít funkce popsané v této Uživatelské příručce, budete muset nainstalovat následující software.

- Epson Driver and Utilities (Ovladač a nástroje Epson)
- Epson Easy Photo Print
- Epson Event Manager

Údržba přístroje a softwaru

Chcete-li ověřit, zda je v počítači nainstalován software, postupujte podle následujících kroků.

Pro operační systém Windows

- 1** **Windows 7 a Vista:** Klepněte na tlačítko Start a vyberte **Control Panel (Ovládací panely)**.
Windows XP: Klepněte na tlačítko **Start** a vyberte **Control Panel (Ovládací panely)**.
- 2** **Windows 7 a Vista:** Klepněte na **Uninstall a program (Odinstalovat program)** v kategorii Programs (Programy).
Windows XP: Poklepejte na ikonu **Add or Remove Programs (Přidat nebo odebrat programy)**.
- 3** Kontrola seznamu aktuálně nainstalovaných programů.

Pro operační systém Mac OS X

- 1** Poklepejte na **Macintosh HD**.
- 2** Poklepejte na složku **Epson Software** ve složce Applications a zkontrolujte obsah.

Poznámka:

- ☐ Složka Applications obsahuje software poskytnutý třetími stranami.
- ☐ Chcete-li zkontrolovat, zda je nainstalován ovladač tiskárny, klepněte na **System Preferences** v nabídce Apple a poté klepněte na **Print & Scan** (systém Mac OS X 10.7) nebo **Print & Fax** (systém Mac OS X 10.6 nebo 10.5). Vyhledejte svůj výrobek v seznamu Printers.

Instalace softwaru

Vložte disk se softwarem přístroje, který jste obdrželi spolu s přístrojem, a na obrazovce Software Select (Výběr softwaru) vyberte software, který chcete nainstalovat.

Odinstalování softwaru

V případě jistých problémů nebo upgradu operačního systému je nutno odinstalovat software a znovu jej nainstalovat.

Pokyny pro zjištění, které aplikace jsou nainstalovány, jsou uvedeny v následující části.

➔ „Kontrola softwaru nainstalovaného v počítači“ na str. 100

Pro operační systém Windows

Poznámka:

- U systému Windows 7 a Vista je potřeba zadat administrátorské jméno a heslo, jestliže jste přihlášení jako obyčejný uživatel.
- U systému Windows XP je třeba se přihlásit jako Computer Administrator (Správce počítače).

1 Vypněte výrobek.

2 Odpojte od počítače kabel rozhraní výrobku.

3 Proveďte jednu z následujících akcí.

Windows 7 a Vista: Klepněte na tlačítko Start a vyberte **Control Panel (Ovládací panely)**.

Windows XP: Klepněte na tlačítko **Start** a vyberte **Control Panel (Ovládací panely)**.

4 Proveďte jednu z následujících akcí.

Windows 7 a Vista: Klepněte na **Uninstall a program (Odinstalovat program)** v kategorii Programs (Programy).

Windows XP: Poklepejte na ikonu **Add or Remove Programs (Přidat nebo odebrat programy)**.

5 Vyberte ze zobrazeného seznamu software, který chcete odebrat, např. ovladač výrobku a aplikaci.

6 Proveďte jednu z následujících akcí.

Windows 7: Klepněte na **Uninstall/Change (Odinstalovat nebo změnit)** nebo **Uninstall (Odinstalovat)**.

Windows Vista: Klepněte na **Uninstall/Change (Odebrat nebo změnit)** nebo **Uninstall (Odebrat)** a poté v okně User Account Control (Správa uživatelských účtů) klepněte na **Continue (Pokračovat)**.

Windows XP: Klepněte na **Change/Remove (Změnit nebo odebrat)** nebo **Remove (Odebrat)**.

Poznámka:

Pokud v kroku 5 odeberete ovladač tiskárny, vyberte ikonu svého výrobku a klepněte na tlačítko OK.

7 Po zobrazení výzvy k potvrzení klepněte na tlačítko **Yes (Ano)** nebo **Next (Další)**.

8 Postupujte podle pokynů na obrazovce.

V některých případech se může objevit výzva k restartu počítače. Je-li tomu tak, ujistěte se, že je zvolena možnost **I want to restart my computer now (Chci restartovat počítač)** a klepněte na **Finish (Dokončit)**.

Pro operační systém Mac OS X

Poznámka:

- Chcete-li odebrat software, musíte si stáhnout Uninstaller.
Navštivte internetové stránky:
<http://www.epson.com>
Přejděte na technickou podporu na webu lokálního zastoupení společnosti Epson.
- Pro odinstalování aplikací je nutné se přihlásit jako Computer Administrator.
Programy nelze odebrat, jste-li přihlášení jako uživatel s omezeným účtem.
- U některých aplikací jsou nástroje k instalaci a odinstalaci samostatné programy.

- 1** Ukončete všechny spuštěné aplikace.
- 2** Poklepejte na ikonu **Uninstaller** ve vašem pevném disku Mac OS X.
- 3** V zobrazeném seznamu zaškrtněte políčka u softwaru, který chcete odebrat, např. ovladač přístroje a aplikaci.
- 4** Klepněte na **Uninstall**.
- 5** Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Pokud v okně Uninstaller nemůžete najít software, který chcete odebrat, poklepejte na složku **Applications** na pevném disku Mac OS X, vyberte aplikaci, jež chcete odebrat, a potom ji přetáhněte na ikonu **Trash**.

Poznámka:

Odeberete-li ovladač tiskárny a název produktu zůstane zobrazený v okně *Print & Scan* (systém Mac OS X 10.7) nebo *Print & Fax* (systém Mac OS X 10.6 nebo 10.5), vyberte název výrobku a klepněte na tlačítko — **odstranit**.

Indikátory chyb

Chybová hlášení na ovládacím panelu

Tato část obsahuje vysvětlení hlášení, která se zobrazují na displeji LCD.

Chybová hlášení	Řešení
Uváznutí papíru Stiskněte tlačítko OK. Pokud chyba nebude odstraněna, vyjměte papír ručně.	Odstraňte uváznulý papír. ➔ „Uváznutí papíru“ na str. 108
Odstraňte papír uváznulý v ADF. Odstraňte uváznulý papír.	
Chyba komunikace. Zkontrolujte, zda je připojen počítač a zopakujte akci.	Zkontrolujte, zda je správně připojen počítač. Pokud se nadále zobrazuje chybové hlášení, zkontrolujte, zda je v počítači nainstalován software pro skenování, a zda je správně provedeno nastavení tohoto softwaru.
Chyba tiskárny Uváznutí papíru. Otevřete skener a vyjměte papír, poté tiskárnu vypněte. Podívejte se do své dokumentace.	Vypněte přístroj a poté jej opět zapněte. Zkontrolujte, zda v přístroji nezůstal papír. Pokud chybové hlášení nezmizí, obraťte se na podporu společnosti Epson.
Chyba ADF. Vyjměte veškeré předměty nebo dokumenty uvnitř ADF. Vypněte napájení. Podívejte se do své dokumentace.	
Chyba tiskárny Podívejte se do své dokumentace.	
Chyba skeneru Podívejte se do své dokumentace.	Vypněte přístroj a poté jej opět zapněte. Pokud chybové hlášení nezmizí, obraťte se na podporu společnosti Epson.
Došlo k chybě faxu. Podívejte se do své dokumentace.	
Blíží se konec životnosti podložky pro zachytávání inkoustu tiskárny. Kontaktujte odbornou pomoc společnosti Epson.	Stisknutím tlačítka OK můžete pokračovat v tisku. Chybové hlášení bude zobrazeno, dokud nebude provedena výměna podložky pro zachytávání inkoustu. Chcete-li provést výměnu podložky pro zachytávání inkoustu před skončením její životnosti, obraťte se na podporu společnosti Epson. Jakmile jsou podložky k zachytávání inkoustu přístroje zcela nasycené, přístroj přestane tisknout a k obnovení jeho provozu je třeba zásah podpory společnosti Epson.
Skončila životnost podložky pro zachytávání inkoustu tiskárny. Kontaktujte odbornou pomoc společnosti Epson.	Obraťte se na podporu společnosti Epson s žádostí o výměnu podložky pro zachytávání inkoustu.
Není ozn. tón. Fax nedokončen.	Zkontrolujte, zda je správně připojen telefonní kabel, a zda je funkční telefonní linka. ➔ „Připojení k telefonní lince“ na str. 65 Pokud jste výrobek připojili k pobočkové ústředně (PBX) nebo terminálovému adaptéru, deaktivujte nastavení Detekce ozn. tónu . ➔ Stiskněte tlačítko  a poté tlačítko  . Poté vyberte Nastavení faxu > Komunik > Detekce ozn. tónu .

Indikátory chyb

Chybová hlášení	Řešení
Recovery Mode	Aktualizace firmwaru se nezdařila. Pokuste se aktualizaci firmwaru zopakovat. Připravte si kabel USB. Podrobné pokyny získáte na místních webových stránkách společnosti Epson.

Odstraňování problémů s tiskem/ kopírováním

Zjištění problému

Potíže s přístrojem nejnadhěji vyřešíte ve dvou krocích: nejdříve určete problém a pak použijte vhodná řešení, dokud problém nebude odstraněn.

Informace, které potřebujete k určení a vyřešení většiny obvyklých problémů, získáte v elektronické příručce pro řešení potíží, pomocí ovládacího panelu nebo nástroje Status Monitor. Pokyny najdete níže v příslušné části.

Pokud máte určitý problém s kvalitou tisku, problém s tiskem, který se kvality netýká, problém s podáváním papíru nebo pokud přístroj netiskne vůbec, v příslušné části najdete pokyny.

K vyřešení problému bude možná nutné zrušit tisk.

➔ „Zrušení tisku“ na str. 33

Kontrola stavu přístroje

Pokud při tisku nastane problém, zobrazí se v okně Status Monitor chybové hlášení.

Pokud z chybové zprávy vyplývá, že životnost podložek k zachytávání inkoustu brzy skončí, obraťte se na společnost Epson s požadavkem na jejich výměnu. Chybové hlášení bude zobrazováno v pravidelných intervalech, dokud nebude provedena výměna podložek pro zachytávání inkoustu. Jakmile jsou podložky k zachytávání inkoustu přístroje zcela nasycené, přístroj přestane tisknout a k obnovení jeho provozu je třeba zásah podpory společnosti Epson.

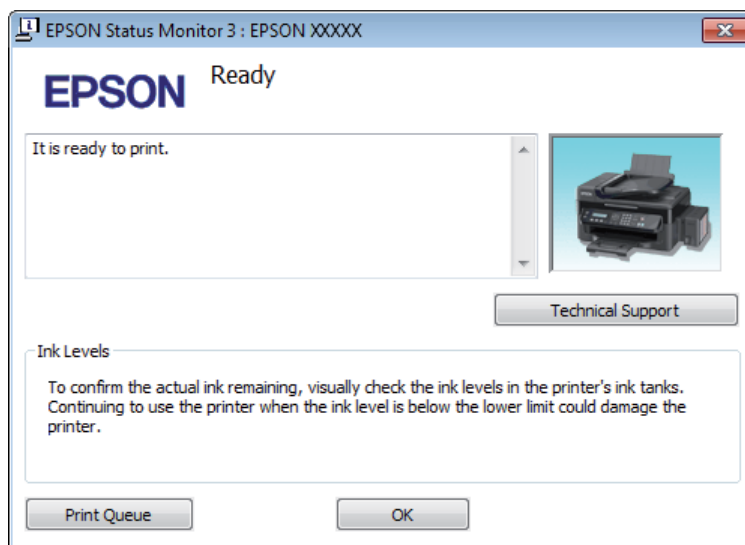
Pro operační systém Windows

Aplikaci EPSON Status Monitor 3 lze spustit dvěma způsoby:

- Poklepejte na ikonu zástupce přístroje v Windows. Chcete-li přidat zástupce na hlavní panel, viz následující část:
 - ➔ „Přes ikonu zástupce na panelu taskbar (hlavní panel)“ na str. 29
- Otevřete ovladač tiskárny, klepněte na kartu **Maintenance (Údržba)**, poté klepněte na tlačítko **EPSON Status Monitor 3**.

Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním

Po spuštění aplikace EPSON Status Monitor 3 se zobrazí následující okno:



Poznámka:

Pokud se aplikace EPSON Status Monitor 3 nezobrazí, otevřete ovladač tiskárny, klepněte na kartu **Maintenance (Údržba)** a poté na tlačítko **Extended Settings (Rozšířená nastavení)**. V okně **Extended Settings (Rozšířená nastavení)** zaškrtněte pole **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktivovat EPSON Status Monitor 3)**.

EPSON Status Monitor 3 poskytuje následující informace:

- Technical Support (Technická podpora):**
Klepnutím na **Technical Support (Technická podpora)** přejdete na webové stránky podpory společnosti Epson.
- Print Queue (Tisková fronta):**
Můžete zobrazit Windows Spooler klepnutím na **Print Queue (Tisková fronta)**.

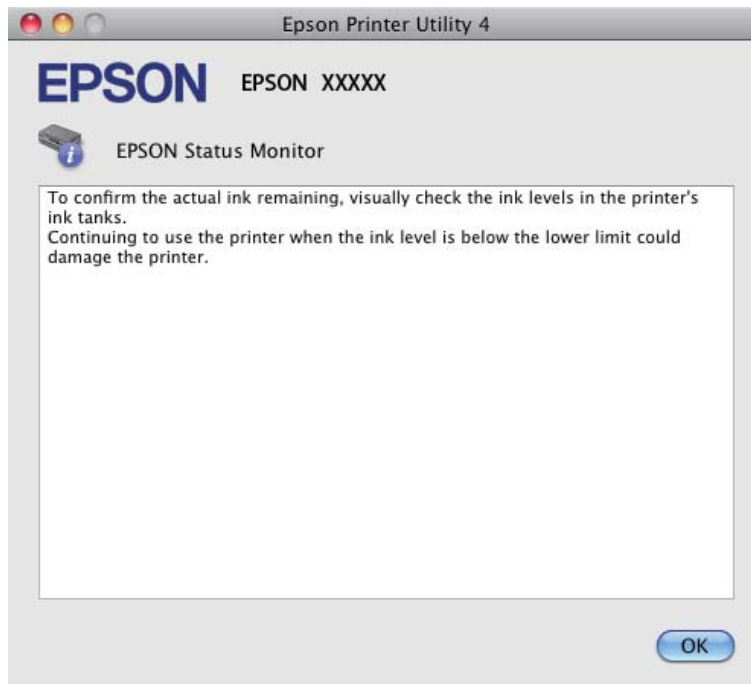
Pro operační systém Mac OS X

Pro spuštění nástroje EPSON Status Monitor postupujte takto.

- 1** Otevřete Epson Printer Utility 4.
➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Mac OS X“ na str. 29

Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním**2**

Klepněte na ikonu **EPSON Status Monitor**. Zobrazí se EPSON Status Monitor.



Uvíznutí papíru

**Upozornění:**

Nikdy se nedotýkejte tlačítek na ovládacím panelu, když máte ruku v přístroji.

**Důležité:**

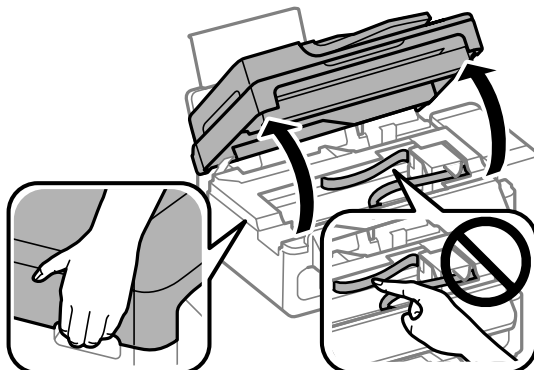
Zbytečně netahejte za kabely nebo inkoustové trubice ani se nedotýkejte jiných součástí uvnitř výrobku. V opačném případě by mohlo dojít k úniku inkoustu nebo k poškození výrobku.

Poznámka:

- Zobrazí-li se na displeji LCD nebo v ovladači tiskárny výzva ke zrušení tiskové úlohy, učiňte tak.*
- Po odstranění uvízlého papíru stiskněte tlačítko uvedené na displeji LCD.*

Vyjmutí uvízlého papíru z přístroje

- 1 Otevřete jednotku skeneru.

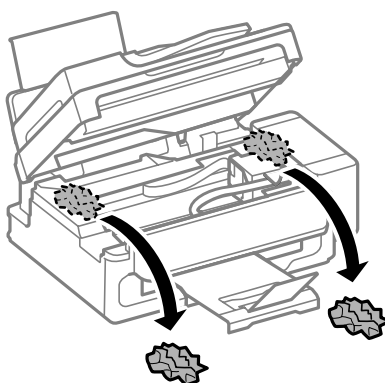


! *Důležité:*

Nezvedejte skener, když je víko dokumentů otevřené.



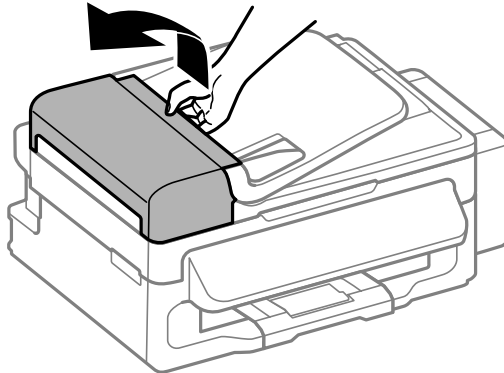
- 2 Odstraňte veškerý papír včetně případných útržků.



- 3 Pomalu zavřete jednotku skeneru.

Odstranění papíru uvízlého v automatickém podavači dokumentů (ADF)

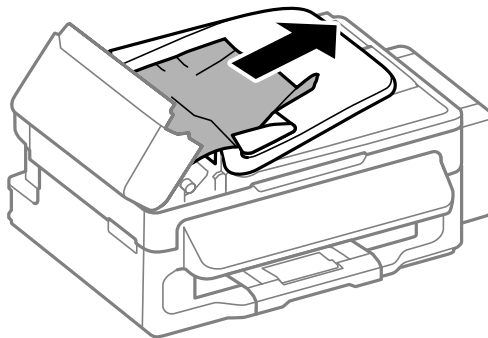
- 1 Vyjměte stoh papíru ze vstupního zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF).
- 2 Otevřete kryt automatického podavače dokumentů.



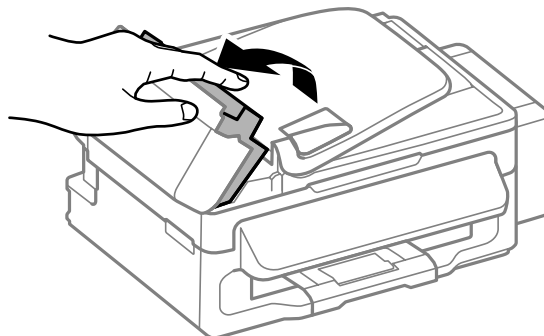
! **Důležité:**

Před odstraněním uvízlého papíru musíte otevřít kryt automatického podavače dokumentů. Pokud kryt neotevřete, může dojít k poškození přístroje.

- 3 Opatrně odstraňte uvízlý papír.

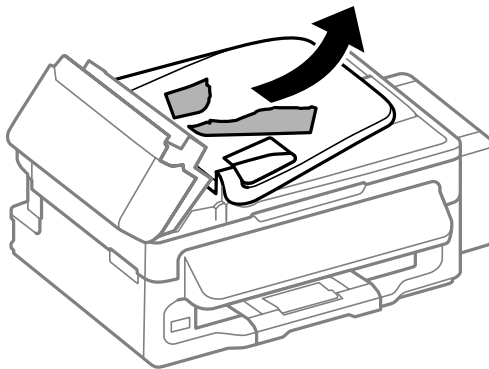


- 4 Otevřete automatický podavač dokumentů (ADF).



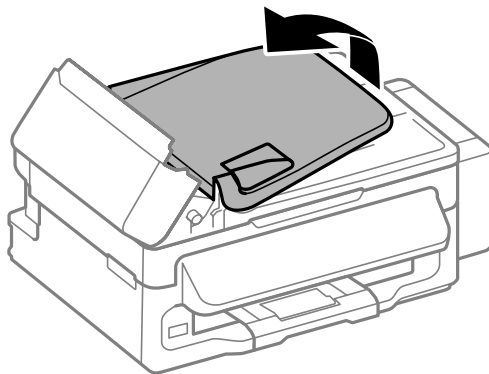
Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním

- 5** Odstraňte veškerý papír včetně případných útržků.

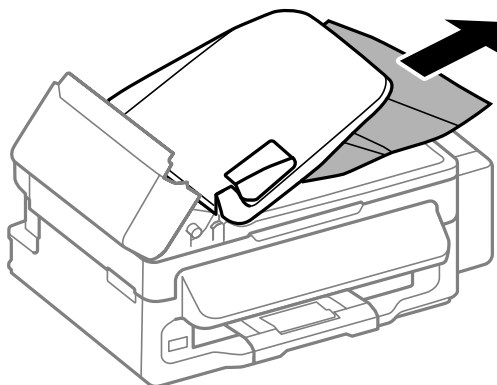


- 6** Zavřete automatický podavač dokumentů (ADF).

- 7** Zvedněte vstupní zásobník ADF.



- 8** Opatrně odstraňte uvízlý papír.



- 9** Vraťte vstupní zásobník ADF do původní polohy a zavřete kryt ADF.

Předcházení uvíznutí papíru

Pokud se papír zachytává často, zkontrolujte následující.

- Papír je rovný, není pomačkaný ani zkroucený.

Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním

- Používejte vysoce kvalitní papír.
- Tisková strana papíru vloženého do zadního podavače papíru je otočena nahoru.
- Stoh papíru byl před vložením protřepán.
- Nevkládejte obyčejný papír nad rysku, která se nachází pod značkou šipky ▼ uvnitř vodítka okraje. V případě speciálních médií Epson zkontrolujte, zda počet listů nepřekračuje omezení určené pro média.
➔ „Výběr papíru“ na str. 18
- Vodítka okrajů těsně přiléhají k okrajům papíru.
- Přístroj se nachází na rovném pevném povrchu, který na všech stranách přesahuje základnu tiskárny. Pokud bude přístroj nakloněný, nebude správně fungovat.

Opakovaný tisk po uvíznutí papíru (pouze operační systém Windows)






Po zrušení tiskové úlohy z důvodu uvíznutého papíru můžete úlohu znovu vytisknout, aniž by bylo nutné opakovaně tisknout stránky, které již byly vytištěny.

- 1** Odstraňte uvíznutý papír.
➔ „Uvíznutí papíru“ na str. 108
- 2** Spusťte ovladač tiskárny.
➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Windows“ na str. 28
- 3** Zaškrtněte políčko **Print Preview (Náhled)** v okně Main (Hlavní) ovladače tiskárny.
- 4** Vyberte požadované nastavení tisku.
- 5** Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete okno nastavení tiskárny a poté vytiskněte soubor. Otevře se okno Print Preview (Náhled).
- 6** Vyberte stránku, která již byla vytištěna, v poli se seznamem stran na levé straně a potom vyberte **Remove Page (Odebrat stránku)** z nabídky Print Options (Možnosti tisku). Zopakujte tento krok pro každou stránku, která již byla vytištěna.
- 7** Klepněte na volbu **Print (Tisk)** v okně Print Preview (Náhled).

Nápověda pro kvalitu tisku

Pokud máte problémy s kvalitou tisku, zkuste ho identifikovat pomocí následujících obrázků. Klepněte na popisek pod obrázkem, který se zkušebnímu výtisku nejvíce podobá.

Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním

<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel"</p> <p>Dobrý vzorek</p>	 <p>Dobrý vzorek</p>
<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel"</p> <p>→ „Vodorovné pruhy“ na str. 113</p>	<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel"</p> <p>→ „Svislé pruhy nebo nesprávné zarovnání“ na str. 114</p>
 <p>→ „Vodorovné pruhy“ na str. 113</p>	 <p>→ „Svislé pruhy nebo nesprávné zarovnání“ na str. 114</p>
 <p>→ „Nesprávné nebo chybějící barvy“ na str. 114</p>	 <p>→ „Neostrý nebo rozmazaný tisk“ na str. 115</p>

Vodorovné pruhy

- Zkontrolujte, zda je tisková strana (světlejší nebo lesklejší strana) papíru v zadním podavači papíru otočena směrem nahoru.
- Spusťte nástroj Čištění hlavy pro uvolnění jakýchkoli ucpaných inkoustových trysek.
→ „Čištění tiskové hlavy“ na str. 89
- Zkuste použít originální nádobky s inkoustem Epson.
- Ujistěte se, že nastavení typu papíru na displeji LCD nebo v ovladači tiskárny odpovídá typu média vloženého do přístroje.
→ „Výběr papíru“ na str. 18

Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním

- ❑ Pokud se v intervalech 2,5 cm tvoří pruhy, spusťte nástroj Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy).
➔ „Nastavení tiskové hlavy“ na str. 90
- ❑ Vyskytne-li se na kopii moaré (křížové šrafování), změňte nastavení **Lupa** na displeji LCD nebo změňte polohu předlohy.
- ❑ Pokud se vyskytl problém s kvalitou kopie, vyčistěte vnější část přístroje.
➔ „Čištění vnější části přístroje“ na str. 96

Svislé pruhy nebo nesprávné zarovnání

- ❑ Zkontrolujte, zda je tisková strana (světlejší nebo lesklejší strana) papíru v zadním podavači papíru otočena směrem nahoru.
- ❑ Spusťte nástroj Čištění hlavy pro uvolnění jakýchkoli ucpaných inkoustových trysek.
➔ „Čištění tiskové hlavy“ na str. 89
- ❑ Spusťte nástroj Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy).
➔ „Nastavení tiskové hlavy“ na str. 90
- ❑ U operačního systému Windows zrušte zaškrtnutí políčka **High Speed (Vysoká rychlost)** v okně More Options (Další možnosti) v ovladači tiskárny. Podrobnosti najdete v nápovědě online. Pro systém Mac OS X zvolte **Off (Vypnuto)** pro nastavení High Speed Printing. Chcete-li zobrazit High Speed Printing, klepněte na následující nabídky: **System Preferences, Print & Scan** (systém Mac OS X 10.7) nebo **Print & Fax** (systém Mac OS X 10.6 nebo 10.5), váš přístroj (v seznamu Printers), **Options & Supplies** a poté **Driver**.
- ❑ Ujistěte se, že nastavení typu papíru na displeji LCD nebo v ovladači tiskárny odpovídá typu média vloženého do přístroje.
➔ „Výběr papíru“ na str. 18
- ❑ Pokud se vyskytl problém s kvalitou kopie, vyčistěte vnější část přístroje.
➔ „Čištění vnější části přístroje“ na str. 96

Nesprávné nebo chybějící barvy

- ❑ Zkontrolujte, zda bylo dokončeno výchozí plnění inkoustem.
- ❑ Zkontrolujte, zda se přepravní zámek nachází v odemknuté poloze (Tisk).
- ❑ Zkontrolujte zásobník inkoustu. Pokud se hladina inkoustu nachází pod spodním limitem na zásobníku inkoustu, brzy doplňte inkoust.
- ❑ V operačním systému Windows zrušte zaškrtnutí nastavení **Grayscale (Stupně šedi)** v okně Main (Hlavní) v ovladači tiskárny. V operačním systému Mac OS X zrušte zaškrtnutí nastavení **Grayscale (Stupně šedi)** v Print Settings (Nastavení tisku) v dialogovém okně Print (Tisk) ovladače tiskárny. Podrobnosti najdete v nápovědě online.

Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním

- ❑ Nastavení barvy upravte v nastavení ovladače tiskárny nebo v aplikaci. U systému Windows zkontrolujte okno More Options (Další možnosti). V systému Mac OS X zkontrolujte okno Color Options v okně Print (Tisk). Podrobnosti najdete v nápovědě online.
- ❑ Spusťte nástroj Čištění hlavy pro uvolnění jakýchkoli ucpaných inkoustových trysek.
➔ „Čištění tiskové hlavy“ na str. 89
- ❑ Pokud jste výrobek dlouhou dobu nepoužívali, použijte nástroj Power Ink Flushing (Proplachování inkoustu) ovladače tiskárny.
➔ „Výměna inkoustu v inkoustových trubicích“ na str. 93
- ❑ Zkuste použít originální nádoby s inkoustem Epson a papír doporučený společností Epson.

Neostrý nebo rozmazaný tisk

- ❑ Zkuste použít originální nádoby s inkoustem Epson a papír doporučený společností Epson.
- ❑ Přístroj musí stát na rovném pevném povrchu, který na všech stranách přesahuje základnu tiskárny. Pokud bude přístroj nakloněný, nebude správně fungovat.
- ❑ Zkontrolujte, zda se přepravní zámek nachází v odemknuté poloze (Tisk).
- ❑ Zkontrolujte zásobník inkoustu. Pokud se hladina inkoustu nachází pod spodním limitem na zásobníku inkoustu, brzy doplňte inkoust.
- ❑ Zkontrolujte, zda papír není poškozený, špinavý ani příliš starý.
- ❑ Ujistěte se, že je papír suchý a že tisková strana (světlejší nebo lesklejší strana) papíru v zadním podavači papíru je otočena směrem nahoru.
- ❑ Pokud je papír prohnutý na stranu tisku, před vložením do tiskárny ho vyrovnejte nebo lehce prohněte v opačném směru.
- ❑ Ujistěte se, že nastavení typu papíru na displeji LCD nebo v ovladači tiskárny odpovídá typu média vloženého do přístroje.
➔ „Výběr papíru“ na str. 18
- ❑ Každý vytištěný list ihned vyjměte z výstupního zásobníku.
- ❑ V žádném případě se potiskované strany papíru s lesklým povrchem ničím nedotýkejte. Při manipulaci s výtisky postupujte podle pokynů na papíru.
- ❑ Spusťte nástroj Čištění hlavy pro uvolnění jakýchkoli ucpaných inkoustových trysek.
➔ „Čištění tiskové hlavy“ na str. 89
- ❑ Spusťte nástroj Nastavení tiskové hlavy.
➔ „Nastavení tiskové hlavy“ na str. 90
- ❑ Pokud je na výtisku rozmazaný inkoust, vyčistěte vnitřní část přístroje.
➔ „Čištění vnitřní části přístroje“ na str. 97

Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním

- Pokud se vyskytl problém s kvalitou kopie, vyčistěte vnější část přístroje.
➔ „Čištění vnější části přístroje“ na str. 96
- Pokud jste výrobek dlouhou dobu nepoužívali, použijte nástroj Power Ink Flushing (Proplachování inkoustu) ovladače tiskárny.
➔ „Výměna inkoustu v inkoustových trubicích“ na str. 93

Různé potíže s výtisky

Nesprávné nebo porušené znaky

- Vymažte všechny zastavené tiskové úlohy.
➔ „Zrušení tisku“ na str. 33
- Vypněte přístroj a počítač. Ujistěte se, že je kabel rozhraní přístroje správně zapojený.
- Odinstalujte ovladač tiskárny a znovu jej nainstalujte.
➔ „Odinstalování softwaru“ na str. 101

Nesprávné okraje

- Ujistěte se, že je v zadním podavači papíru správným způsobem vložen papír.
➔ „Vkládání papíru a obálek“ na str. 20
- Zkontrolujte nastavení okrajů v aplikaci. Okraje musejí být uvnitř tiskové plochy stránky.
➔ „Oblast tisku“ na str. 132
- Zkontrolujte, zda nastavení odpovídají velikosti použitého papíru.
V operačním systému Windows zkontrolujte okno Main (Hlavní).
V systému Mac OS X zkontrolujte dialogové okno Page Setup nebo dialogové okno Print (Tisk).
- Odinstalujte ovladač tiskárny a znovu jej nainstalujte.
➔ „Odinstalování softwaru“ na str. 101

Výtisk je poněkud šikmo

- Ujistěte se, že je v zadním podavači papíru správným způsobem vložen papír.
➔ „Vkládání papíru a obálek“ na str. 20
- Pokud je v nastavení Quality (Kvalita) v Main (Hlavní) okně ovladače tiskárny (systém Windows), zvolena možnost **Draft (Koncept)** nebo pokud je v nastavení Print Quality (Kvalita tisku) v Print Settings (Nastavení tisku) (systém Mac OS X) zvolena možnost **Fast Economy (Rychlé a ekonomické)**, zvolte jiné nastavení.

Nesprávná velikost nebo pozice kopie

- Ujistěte se, že nastavení velikosti, rozvržení nebo zvětšení/zmenšení zvolené v ovládacím panelu odpovídá použitému papíru.

Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním

- Jsou-li okraje kopie oříznuty, přesuňte předlohu mírně od rohu.
- Vycištěte sklo skeneru.
 - ➔ „Čištění vnější části přístroje“ na str. 96

Zrcadlový obraz

- U systému Windows zrušte zaškrtnutí políčka **Mirror Image (Zrcadlový obraz)** v okně More Options (Další možnosti) v ovladači tiskárny, nebo deaktivujte nastavení Mirror Image (Zrcadlový obraz) ve vaší aplikaci. V operačním systému Mac OS X zrušte zaškrtnutí políčka **Mirror Image (Zrcadlový obraz)** v **Print Settings (Nastavení tisku)** v okně Print (Tisk) ovladače tiskárny nebo vypněte nastavení Mirror Image (Zrcadlový obraz) ve vaší aplikaci. Pokyny najdete v online nápovědě k ovladači tiskárny nebo k aplikaci.
- Odinstalujte ovladač tiskárny a znovu jej nainstalujte.
 - ➔ „Odinstalování softwaru“ na str. 101

Tisk prázdných stránek

- Zkontrolujte, zda nastavení odpovídají velikosti použitého papíru. V operačním systému Windows zkontrolujte okno Main (Hlavní). V systému Mac OS X zkontrolujte dialogové okno Page Setup nebo dialogové okno Print (Tisk).
- U systému Windows zkontrolujte nastavení **Skip Blank Page (Přeskakovat prázdné stránky)** klepnutím na tlačítko **Extended Settings (Rozšířená nastavení)** v okně Maintenance (Údržba) ovladače tiskárny. Pro systém Mac OS X zvolte **On (Zapnuto)** pro nastavení Skip Blank Page (Přeskakovat prázdné stránky). Chcete-li zobrazit Skip Blank Page (Přeskakovat prázdné stránky), klepněte na následující nabídky: **System Preferences, Print & Scan** (systém Mac OS X 10.7) nebo **Print & Fax** (systém Mac OS X 10.6 nebo 10.5), váš přístroj (v seznamu Printers), **Options & Supplies** a poté **Driver**.
- Odinstalujte ovladač tiskárny a znovu jej nainstalujte.
 - ➔ „Odinstalování softwaru“ na str. 101

Potištěná strana je rozmazaná

- Pokud je papír prohnutý na stranu tisku, před vložením do tiskárny ho vyrovnejte nebo lehce prohněte v opačném směru.
- Proveďte několik kopií bez vložení dokumentu na sklo skeneru.
 - ➔ „Čištění vnitřní části přístroje“ na str. 97
- Odinstalujte ovladač tiskárny a znovu jej nainstalujte.
 - ➔ „Odinstalování softwaru“ na str. 101

Tisk je příliš pomalý

- Ujistěte se, že nastavení typu papíru na displeji LCD nebo v ovladači tiskárny odpovídá typu média vloženého do přístroje.
 - ➔ „Výběr papíru“ na str. 18

Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním

- ❑ U operačního systému Windows vyberte nižší nastavení u položky **Quality (Kvalita)** v okně Main (Hlavní) ovladače tiskárny.
V operačním systému Mac OS X zvolte nižší hodnotu Print Quality (Kvalita tisku) v okně Print Settings (Nastavení tisku) v nastavení Print (Tisk).
 - ➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Windows“ na str. 28
 - ➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Mac OS X“ na str. 29
- ❑ Zavřete všechny nepotřebné aplikace.
- ❑ Pokud tisknete nepřetržitě delší dobu, tisk může být velmi pomalý. Důvodem je potřeba zpomalit rychlost tisku a zabránit přehřátí a poškození mechanismu přístroje. Dojde-li k této situaci, můžete pokračovat v tisku; nicméně doporučujeme přístroj zastavit a nechat nečinně zapnutý po dobu nejméně 30 minut. (Pokud přístroj vypnete, jeho stav se neobnoví.) Po restartování bude přístroj tisknout normální rychlostí.
- ❑ Odinstalujte ovladač tiskárny a znovu jej nainstalujte.
 - ➔ „Odinstalování softwaru“ na str. 101

Pokud jste vyzkoušeli všechny doporučené postupy a problém nadále trvá, postupujte podle pokynů v následující části:

- ➔ „Zvýšení rychlosti tisku (pouze systém Windows)“ na str. 120

Papír se nepodává správně

Papír se nepodává

Vyjměte stoh papíru a zkontrolujte následující:

- ❑ Papír nesmí být pomačkaný nebo zkroucený.
- ❑ Papír nesmí být příliš starý. Další informace najdete v pokynech k papíru.
- ❑ Nevkládejte obyčejný papír nad rysku, která se nachází pod značkou šipky ▼ uvnitř vodítka okraje.
V případě speciálních médií Epson zkontrolujte, zda počet listů nepřekračuje omezení určené pro média.
 - ➔ „Výběr papíru“ na str. 18
- ❑ Papír neuvízl uvnitř přístroje. Pokud je uvíznutý, odstraňte ho.
 - ➔ „Uvíznutí papíru“ na str. 108
- ❑ Musíte postupovat podle všech speciálních pokynů pro podávání dodaných s papírem.

Je podáváno více papírů

- ❑ Nevkládejte obyčejný papír nad rysku, která se nachází pod značkou šipky ▼ uvnitř vodítka okraje.
V případě speciálních médií Epson zkontrolujte, zda počet listů nepřekračuje omezení určené pro média.
 - ➔ „Výběr papíru“ na str. 18
- ❑ Zkontrolujte, zda vodítka okrajů těsně přiléhají k okrajům papíru.
- ❑ Papír nesmí být zkroucený ani přeložený. Pokud je, před vložením ho vyrovnejte nebo lehce prohněte v opačném směru.


Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním

- Odstraňte stoh papírů a ujistěte se, že papíry nejsou příliš tenké.
➔ „Papír“ na str. 131
- Protřepte okraje stohu papírů, aby se listy oddělily, a poté papír znovu vložte do zařízení.
- Pokud tisknete velký počet kopií dokumentu, zkontrolujte následovně nastavení Copies (Kopie) v ovladači tiskárny a také v aplikaci.
U systému Windows zkontrolujte nastavení Copies (Kopie) v okně Main (Hlavní).
Mac OS X zkontrolujte nastavení Copies dialogu Print (Tisk).

Papír je podán nesprávně

Pokud jste papír zasunuli do přístroje příliš hluboko, papír bude podán nesprávně. Vypněte přístroj a opatrně odstraňte uvízlý papír. Potom přístroj zapněte a vložte papír správným způsobem.

Papír se nevysune celý nebo je pomačkaný


- Pokud se papír zcela nevysune, stisknutím jednoho z tlačítek  papír vysuňte. Pokud papír uvízl uvnitř přístroje, odstraňte ho podle pokynů v následující části.
➔ „Uváznutí papíru“ na str. 108
- Pokud je papír po vysunutí pomačkaný, může být vlhký nebo příliš tenký. Vložte nový stoh papírů.

Poznámka:

Nepoužíte papíry skladujte v původním obalu na suchém místě.

Přístroj netiskne

Nesvítí žádný indikátor

- Stisknutím tlačítka  zkontrolujte, zda je přístroj zapnutý.
- Ujistěte se, že je napájecí kabel bezpečně zapojený.
- Zkontrolujte, zda zásuvka funguje a není ovládána vypínačem nebo časovým spínačem.

Svítí pouze indikátor napájení

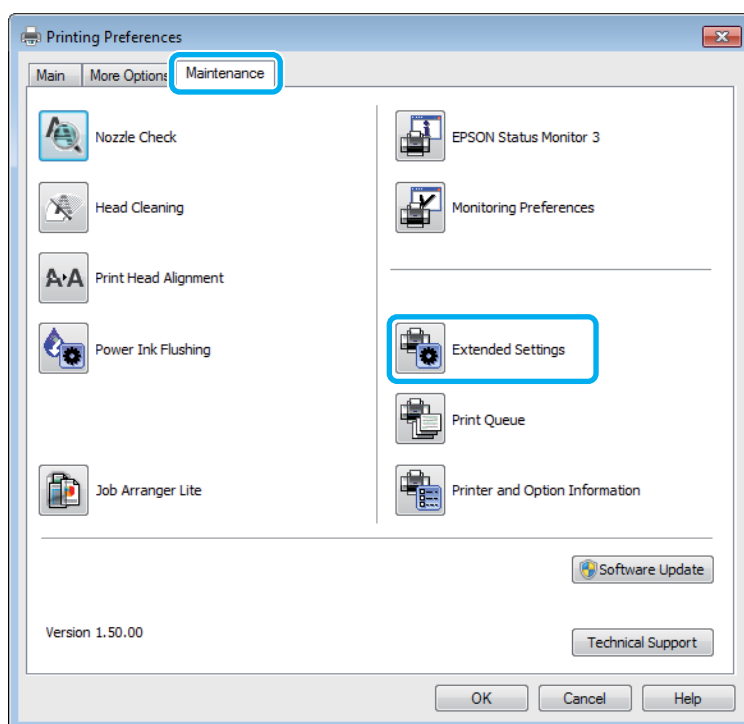
- Vypněte přístroj a počítač. Ujistěte se, že je kabel rozhraní přístroje správně zapojený.
- Pokud používáte rozhraní USB, použijte kabel splňující požadavky standardů USB nebo Hi-Speed USB.
- Připojete-li přístroj k počítači prostřednictvím rozbočovače USB, připojte přístroj z počítače k rozbočovači první vrstvy. Pokud počítač přesto ovladač tiskárny nerozpozná, zkuste připojit přístroj k počítači přímo bez rozbočovače USB.

Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním

- ❑ Připojete-li přístroj k počítači prostřednictvím rozbočovače USB, zkontrolujte, zda je rozbočovač USB rozpoznán počítačem.
- ❑ Pokud se pokoušíte vytisknout velký obrázek, počítač pravděpodobně nemá dostatek paměti. Zkuste snížit rozlišení obrázku nebo zkuste obrázek vytisknout v menší velikosti. Možná bude nutno do počítače nainstalovat více paměti.
- ❑ Uživatelé systému Windows mohou pozastavené tiskové úlohy odstranit pomocí Windows Spooler.
➔ „Zrušení tisku“ na str. 33
- ❑ Odinstalujte ovladač tiskárny a znovu jej nainstalujte.
➔ „Odinstalování softwaru“ na str. 101

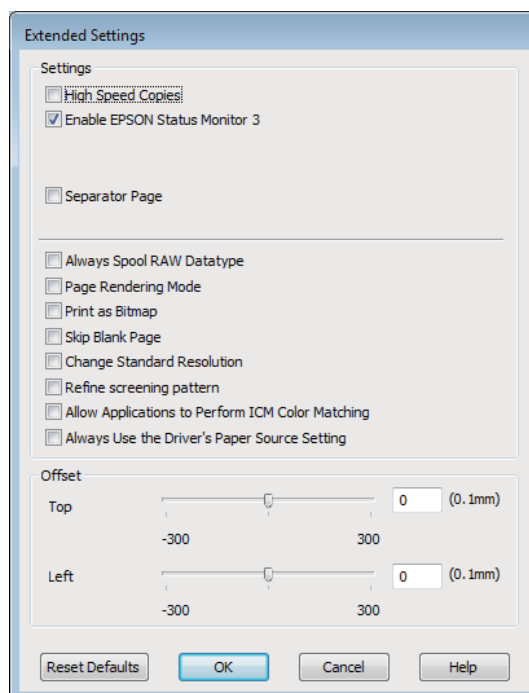
Zvýšení rychlosti tisku (pouze systém Windows)

Rychlost tisku je možné zvýšit pomocí určitých nastavení v okně Extended Settings (Rozšířená nastavení). Klepněte na tlačítko **Extended Settings (Rozšířená nastavení)** v okně Maintenance (Údržba) ovladače tiskárny.



Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním

Otevře se následující dialogové okno.



Rychlost tisku se možná zvýší po zaškrtnutí následujících políček.

- High Speed Copies (Kopie vysokou rychlostí)
- Always spool RAW datatype (Vždy zařazovat data typu RAW)
- Page Rendering Mode (Režim vykreslování stránky)
- Print as Bitmap (Tisknout jako rastr)

Podrobnější informace o jednotlivých položkách najdete v nápovědě online.

Jiné problémy

Skrytý tisk na obyčejný papír

Pokud je jako typ papíru zvolen obyčejný papír a pokud je v nastavení kvality v ovladači tiskárny zvolena možnost Standard (Standardní) (Windows) nebo Normal (Normální) (Mac OS X), bude přístroj tisknout vysokou rychlostí. Pro tišší chod zkuste vybrat volbu Quiet Mode (Skrytý režim), která sníží rychlost tisku.

U systému Windows zaškrtněte v ovladači tiskárny políčko Quiet Mode (Skrytý režim) v okně Main (Hlavní). Pro systém Mac OS X zvolte **On (Zapnuto)** pro nastavení Quiet Mode (Skrytý režim). Chcete-li zobrazit Quiet Mode (Skrytý režim), klepněte na následující nabídky: **System Preferences, Print & Scan** (systém Mac OS X 10.7) nebo **Print & Fax** (systém Mac OS X 10.6 nebo 10.5), váš přístroj (v seznamu Printers), **Options & Supplies** a poté **Driver**.

Odstraňování problémů se skenováním

Problémy signalizované hlášením na displeji LCD nebo stavovým indikátorem

- ❑ Ujistěte se, že je zařízení správně připojeno k počítači.
- ❑ Vypněte zařízení a znovu jej zapněte. Pokud problém přetrvává, může být zařízení poškozeno nebo je třeba vyměnit světelný zdroj skeneru. Obráťte se na prodejce.
- ❑ Ujistěte se, že je skenovací software nainstalován kompletní. Pokyny k instalaci skenovacího softwaru naleznete v tištěné příručce.

Problémy při spuštění skenování

- ❑ Zkontrolujte stavový indikátor a zkontrolujte, zda je zařízení připraveno ke skenování.
- ❑ Zkontrolujte, zda jsou kabely řádně připojeny k zařízení a funkční elektrické zásuvce. V případě potřeby zkontrolujte napájecí adaptér zařízení připojením jiného spotřebiče k zásuvce a zapnutím.
- ❑ Vypněte zařízení a počítač a zkontrolujte, zda je k nim řádně připojen kabel rozhraní.
- ❑ Pokud se před zahájením skenování zobrazí seznam skenerů, dbejte, abyste vybrali správné zařízení.

Windows:

Pokud aplikaci Epson Scan spustíte pomocí ikony EPSON Scan a zobrazí se seznam Select Scanner (Vybrat skener), vyberte správný model svého zařízení.

Mac OS X:

Pokud aplikaci Epson Scan spustíte ze složky Applications a zobrazí se seznam Select Scanner (Vybrat skener), vyberte správný model svého přístroje.

- ❑ Připojte zařízení přímo k externímu portu USB počítače nebo prostřednictvím jednoho rozbočovače USB. Zařízení možná nebude správně fungovat, pokud jej připojíte k počítači přes více než jeden rozbočovač USB. Pokud problém trvá, zkuste připojit zařízení přímo k počítači.
- ❑ Je-li k počítači připojeno více než jedno zařízení, nemusí pracovat. Připojte pouze zařízení, které chcete použít, a poté zopakujte skenování.
- ❑ Pokud skenovací software nepracuje správně, nejdříve software odinstalujte a poté jej nainstalujte podle popisu v tištěné příručce.
 - ➔ „Odinstalování softwaru“ na str. 101

Použití automatického podavače dokumentů (ADF)

- ❑ Zkontrolujte indikátor ADF a zkontrolujte, zda je ADF připraven ke skenování.

Odstraňování problémů se skenováním

- Ujistěte se, že se na skle skeneru nenachází žádná předloha.
- Je-li otevřen kryt dokumentu nebo kryt ADF, zavřete jej a pokuste se skenování zopakovat.
- V aplikaci Epson Scan je třeba vybrat buď režim **Office Mode (Kancelářský režim)**, nebo **Professional Mode (Profesionální režim)**.
- Zkontrolujte, zda jsou kabely řádně připojeny k zařízení a funkční elektrické zásuvce.
- Pokud indikátor ADF svítí, avšak předlohy nejsou podávány, zkontrolujte, zda se v otvoru u levého předního rohu skla skeneru nenachází cizí předmět.

Použití tlačítka

Poznámka:

V závislosti na zařízení nemusí být při použití tlačítka k dispozici funkce skenování.

- Zkontrolujte, zda jste tlačítku přiřadili aplikaci.
 - ➔ „Epson Event Manager“ na str. 64
- Zkontrolujte, zda je správně nainstalována aplikace Epson Scan a Epson Event Manager.
- Pokud jste během nebo po instalaci softwaru Epson klepli na tlačítko **Keep Blocking (Blokovat)** v okně Windows Security Alert (Upozornění centra zabezpečení), zrušte blokování aplikace Epson Event Manager.
 - ➔ „Zrušení blokování aplikace Epson Event Manager“ na str. 123
- Mac OS X:
Musíte být přihlášení jako uživatel, který nainstaloval skenovací software. Jiní uživatelé musí nejprve spustit aplikaci Epson Scanner Monitor ve složce Applications a poté zahájit skenování stisknutím tlačítka.

Zrušení blokování aplikace Epson Event Manager

1 Klepněte na **Start** nebo tlačítko Start a klepněte na **Control Panel (Ovládací panely)**.

2 Proveďte jednu z následujících akcí.

- Windows 7:
Vyberte **System and Security (Systém a zabezpečení)**.
- Windows Vista:
Vyberte **Security (Zabezpečení)**.
- Windows XP:
Vyberte **Security Center (Centrum zabezpečení)**.

3 Proveďte jednu z následujících akcí.

- Windows 7 a Windows Vista:
Vyberte **Allow a program through Windows Firewall (Povolit program v bráně firewall systému Windows)**.

Odstraňování problémů se skenováním

- Windows XP:
Vyberte **Windows Firewall (Brána firewall systému Windows)**.

4

Proveďte jednu z následujících akcí.

- Windows 7:
Ověřte, že je v seznamu Allowed programs and features (Povolené programy a funkce) zaškrtnuto pole **EEventManager Application**.
- Windows Vista:
Klepněte na kartu **Exceptions (Výjimky)** a ověřte, že je v seznamu Program or port (Program nebo port) označeno pole **EEventManager Application**.
- Windows XP:
Klepněte na kartu **Exceptions (Výjimky)** a ověřte, že je v seznamu Programs and Services (Programy a služby) označeno pole **EEventManager Application**.

5

Klepněte na tlačítko OK.

Použití jiného skenovacího softwaru než ovladače Epson Scan

- Používáte-li programy s rozhraním TWAIN, jako například Adobe Photoshop Elements, ujistěte se, že je jako Scanner (Skener) nebo Source (Zdroj) zvolen správný přístroj.
- Pokud nelze skenovat pomocí libovolných skenovacích programů s rozhraním TWAIN, jako je Adobe Photoshop Elements, odinstalujte skenovací program s rozhraním TWAIN a poté jej znovu nainstalujte.
➔ „[Odinstalování softwaru](#)“ na str. 101

Potíže při podávání papíru

Papír se špiní

Budete asi muset zařízení vyčistit.

- ➔ „[Čištění přístroje](#)“ na str. 96

Podává se několik listů papíru

- Při použití neschváleného papíru může zařízení podávat současně více než jeden list papíru.
➔ „[Specifikace automatického podavače dokumentů \(ADF\)](#)“ na str. 133
- Budete asi muset zařízení vyčistit.
➔ „[Čištění přístroje](#)“ na str. 96

Papír uvízný v automatickém podavači dokumentů (ADF)

Odstraňte papír uvíznutý uvnitř ADF.

- ➔ „[Odstranění papíru uvízného v automatickém podavači dokumentů \(ADF\)](#)“ na str. 110

Problémy s dobou skenování

- Skenování s počítačem vybaveným externími porty USB typu Hi-Speed může být rychlejší než u počítače s externími porty USB. Pokud se zařízením používáte externí port USB typu Hi-Speed, ověřte, zda splňuje požadavky na systém.
 - ➔ „Požadavky na systém“ na str. 130
- Skenování ve vysokém rozlišení trvá dlouhou dobu.

Potíže se skenovanými obrazy

Neuspokojivá kvalita skenování

Kvalitu skenování lze zlepšit změnou aktuálních nastavení nebo úpravou naskenovaného obrazu.

➔ „Funkce úprav obrazu“ na str. 45

Na naskenovaném obrázku se objeví obraz, který je na zadní straně předlohy

Pokud je předloha vytištěná na tenkém papíře, obraz na zadní straně se může objevit na naskenovaném obrázku. Zkuste předlohu naskenovat tak, že její zadní stranu překryjete černým papírem. Také ověřte, zda jsou položky Document Type (Typ dokumentu) a Image Type (Typ obrazu) nastaveny podle předlohy.

Znaky jsou zkreslené nebo rozmazané

- V Office Mode (Kancelářský režim) nebo Home Mode (Domácí režim), zaškrtněte pole **Text Enhancement (Upřesnění textu)**.
- Upravte nastavení Threshold (Mezní hodnota).

Home Mode (Domácí režim):

Zvolte možnost **Black&White (Černobíle)** v nastavení Image Type (Typ obrazu), klepněte na tlačítko **Brightness (Jas)** a poté zkuste upravit nastavení Threshold (Mezní hodnota).

Office Mode (Kancelářský režim):

Zvolte možnost **Black&White (Černobíle)** v nastavení Image Type (Typ obrazu) a poté zkuste upravit nastavení Threshold (Mezní hodnota).

Professional Mode (Profesionální režim):

V nastavení Image Type (Typ obrazu) vyberte **Black & White (Černobíle)** a klepněte na tlačítko + (Windows) nebo ► (Mac OS X) vedle **Image Type (Typ obrazu)**. Proveďte příslušná nastavení položky Image Option (Možnost obrázku) a pokuste se upravit nastavení Threshold (Mezní hodnota).

- Zvyšte nastavení rozlišení.

Znaky nejsou správně rozpoznány při převodu obrazu na upravitelný text (OCR)

Položte dokument tak, aby ležel rovně na skleněné desce skeneru. Je-li dokument nakloněn, nemusí být správně rozpoznán.

Odstraňování problémů se skenováním

Na naskenovaném obrázku se objeví vlnité vzory

Na obraze naskenovaného tištěného dokumentu se může objevit křížové šrafování (známo jako moaréé).



- Otočte předlohu.
- Naskenovaný obraz po skenování otočte pomocí softwarové aplikace.
- Zaškrtněte pole **Descreening (Odstranění rastru)**.
- V režimu Professional Mode (Profesionální režim) změňte nastavení rozlišení a zopakujte skenování.

Na obraze se vyskytují nerovnoměrné barvy, šmouhy, tečky nebo rovné čáry

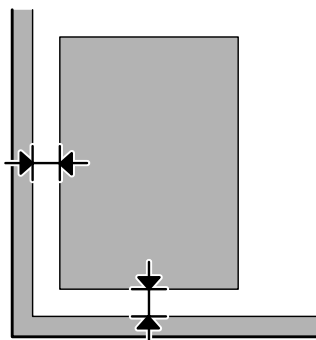
Bude asi nutné vyčistit interiér zařízení.

➔ „Čištění přístroje“ na str. 96

Neuspokojivá oblast skenování nebo směr

Okraje předlohy nebyly naskenovány

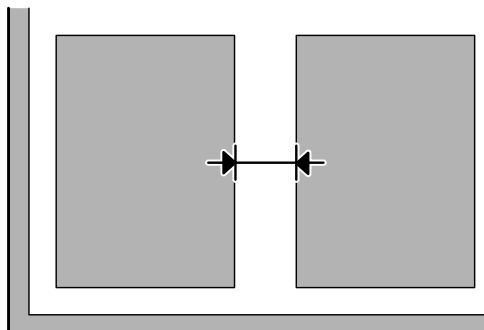
- Pokud při skenování používáte náhled miniatur v režimu Home Mode (Domácí režim) nebo Professional Mode (Profesionální režim), přesuňte dokument nebo fotografii o 6 mm (0,2 palce) od vodorovných a svislých okrajů skla skeneru, aby nedošlo k oříznutí.
- Pokud při skenování používáte náhled miniatur v režimu Office Mode (Kancelářský režim), Home Mode (Domácí režim) nebo Professional Mode (Profesionální režim), přesuňte dokument nebo fotografii o 3 mm (0,12 palce) od vodorovných a svislých okrajů skla skeneru, aby nedošlo k oříznutí.



Odstraňování problémů se skenováním

Několik dokumentů je naskenováno do jednoho souboru

Dokumenty umístěte na skleněnou desku skeneru nejméně 20 mm (0,8 palce) od sebe.



Nelze skenovat požadovanou oblast

V závislosti na dokumentu nemusí být možné naskenovat požadovanou oblast. Použijte náhled v Office Mode (Kancelářský režim), Home Mode (Domácí režim) nebo Professional Mode (Profesionální režim) a vytvořte výřez oblasti, kterou chcete naskenovat.

Nelze skenovat v požadovaném směru

Klepněte na **Configuration (Konfigurace)**, zvolte kartu **Preview (Náhled)** a poté zrušte označení pole **Auto Photo Orientation (Automatická orientace fotografie)**. Poté umístěte správně dokumenty.

Potíže přetrvávají i po vyzkoušení všech řešení

Pokud jste vyzkoušeli všechna řešení, ale problém nebylo možné vyřešit, proveďte inicializaci nastavení aplikace Epson Scan.

Klepněte na **Configuration (Konfigurace)**, zvolte kartu **Other (Ostatní)** a poté klepněte na **Reset All (Resetovat vše)**.

Odstraňování problémů s faxováním

Nelze odesílat a přijímat faxy

- Zkontrolujte, zda je správně připojen telefonní kabel, a zda je funkční telefonní linka. Stav linky můžete zkontrolovat pomocí funkce **Zkontrolovat připojení faxu**.
➔ „Připojení k telefonní lince“ na str. 65
- Pokud fax nebyl odeslán, ověřte, zda je faxový přístroj příjemce zapnutý a zda funguje.
- Není-li k výrobku připojen telefonní přístroj a chcete automaticky přijímat faxy, zkontrolujte, zda je aktivní funkce automatické odpovědi.
➔ „Příjem faxů“ na str. 74
- Používáte-li automatický podavač dokumentů, ujistěte se, že indikátor ADF svítí. Ujistěte se, že se na skle skeneru nenachází žádná předloha.
- Pokud indikátor ADF svítí, avšak předlohy nejsou podávány, zkontrolujte, zda se v otvoru u levého předního rohu skla skeneru nenachází cizí předmět.
- Pokud je výrobek připojen k telefonní lince DSL, je nutno na linku nainstalovat filtr DSL. V opačném případě nebude možné faxovat. Potřebný filtr vám dodá poskytovatel služeb DSL.
- Pokud jste výrobek připojili k pobočkové ústředně (PBX) nebo terminálovému adaptéru, deaktivujte nastavení **Detekce ozn. tónu**.
➔ „Režim faxování“ na str. 78
- Potíže mohou být způsobeny přenosovou rychlostí. Zvolte pomalejší nastavení **Rychlost faxu**.
➔ „Režim faxování“ na str. 78
- Zkontrolujte, zda je aktivní nastavení ECM. Je-li funkce ECM vypnuta, nelze odesílat ani přijímat barevné faxy.
➔ „Režim faxování“ na str. 78

Problémy s kvalitou (odesílání)

- Vyčistěte sklo skeneru a automatický podavač dokumentů (ADF).
➔ „Čištění vnější části přístroje“ na str. 96
- Pokud je odeslaný fax nezřetelný nebo je nečitelný, změňte nastavení **Rozlišení** (nebo **Kvalita**, v závislosti na modelu) nebo **Kontrast** v nabídce nastavení faxu.
➔ „Režim faxování“ na str. 78
- Zkontrolujte, zda je aktivní nastavení ECM.
➔ „Režim faxování“ na str. 78

Problémy s kvalitou (příjem)

- ❑ Zkontrolujte, zda je aktivní nastavení ECM.
➔ „Režim faxování“ na str. 78

Záznamník nepřijímá hlasová volání

- ❑ Je-li zapnuta funkce automatické odpovědi a záznamník je připojen ke stejné telefonní lince jako přístroj, nastavte počet zazvonění pro příjem faxů na vyšší hodnotu, než je počet zazvonění pro přijetí hovoru záznamníkem.
➔ „Příjem faxů“ na str. 74

Nesprávný čas

- ❑ Hodiny mohou běžet pomaleji nebo rychleji nebo se mohou po výpadku napájení či delší absenci napájení vymazat. Nastavte správný čas.
➔ „Nastavení/změna času a oblasti“ na str. 92

Informace o zařízení

Nádobky s inkoustem

V tomto výrobku lze používat následující nádobky s inkoustem:

Nádobky s inkoustem	Čísla součástí
Black (Černá)	T6641
Cyan (Azurová)	T6642
Magenta (Purpurová)	T6643
Yellow (Žlutá)	T6644



Důležité:

Originální inkoust Epson jiný, než zde specifikovaný, může způsobit poškození tiskárny, na které se nevztahují záruky společnosti Epson.

Barvy	Black (Černá), Cyan (Azurová), Magenta (Purpurová), Yellow (Žlutá)
Životnost nádobky s inkoustem	Pro dosažení optimálních výsledků spotřebujte inkoust do šesti měsíců od odstranění pásky z nádobky s inkoustem.
Teplota	Skladovací: -20 až 40 °C (-4 až 104 °F) 1 měsíc při 40 °C (104 °F) Mráz:* -16 °C (3,2 °F)

* Inkoust rozmrzne a je použitelný přibližně po 3 hodinách při teplotě 25 °C (77 °F).

Požadavky na systém

Pro operační systém Windows

Systém	Rozhraní PC
Windows 7 (32-bit, 64-bit), Vista (32-bit, 64-bit), XP SP1 nebo novější (32-bit), nebo XP Professional x64 Edition	Hi-Speed USB

Pro operační systém Mac OS X

Systém	Rozhraní PC

Informace o zařízení

Mac OS X 10.5.8 nebo novější	Hi-Speed USB
------------------------------	--------------

Poznámka:

Souborový systém UNIX File System (UFS) pro Mac OS X není podporován.

Technické údaje

Poznámka:

Technické údaje podléhají změnám bez předchozího upozornění.

Specifikace tiskárny

Dráha papíru	Zadní podavač papírů, horní vstup
Kapacita	11 mm (0,4 palce)

Papír

Poznámka:

- Jelikož kvalita papíru určité značky nebo určitého typu se může změnit, společnost Epson nemůže zaručit kvalitu papírů jiných typů, než jsou značkové papíry společnosti Epson. Před koupí většího množství papíru nebo před tiskem rozsáhlých tiskových úloh vždy vyzkoušejte vzorek papíru.
- Nízká kvalita papíru může snížit kvalitu tisku a způsobit uvíznutí papíru a další problémy. Pokud nastanou problémy, začněte používat kvalitnější papír.

Jednotlivé listy:

Velikost	A4 210 x 297 mm 10 x 15 cm (4 x 6 palců) 13 x 18 cm (5 x 7 palců) A6 105 x 148 mm A5 148 x 210 mm B5 182 x 257 mm 9 x 13 cm (3,5 x 5 palců) 13 x 20 cm (5 x 8 palců) 20 x 25 cm (8 x 10 palců) Velikost 16:9 (102 x 181 mm) 100 x 148 mm Letter 8 1/2 x 11 palců Legal 8 1/2 x 14 palců
Typy papírů	Obyčejný papír nebo speciální papír distribuovaný společností Epson

Informace o zařízení

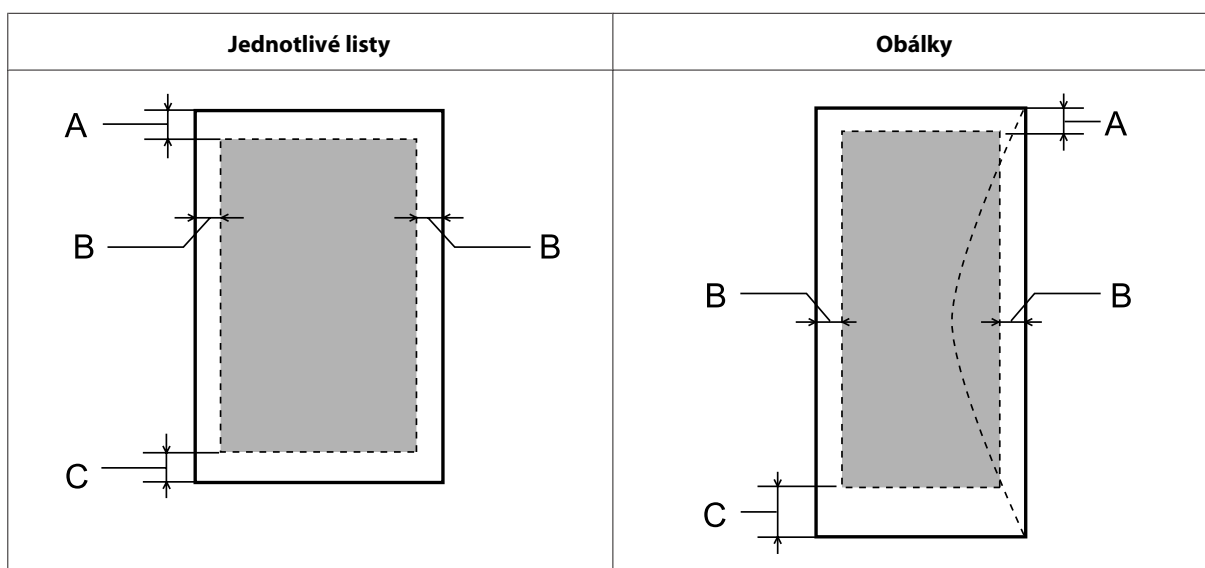
Tloušťka (pro obyčejný papír)	0,08 až 0,11 mm (0,003 až 0,004 palců)
Hmotnost (pro obyčejný papír)	64 g/m ² (17 lb) až 90 g/m ² (24 lb)

Obálky:

Velikost	Obálka č. 10 4 1/8 x 9 1/2 palce Obálka DL 110 x 220 mm Obálka C6 114 x 162 mm
Typy papírů	Obyčejný papír
Hmotnost	75 g/m ² (20 lb) až 90 g/m ² (24 lb)

Oblast tisku

Zvýrazněné části označují oblast tisku.



Typ média	Minimální okraj	
	Jednotlivé listy	Obálky
A	3,0 mm (0,12 palce)	3,0 mm (0,12 palce)
B	3,0 mm (0,12 palce)	5,0 mm (0,20 palce)
C	3,0 mm (0,12 palce)	21,0 mm (0,83 palce)

Poznámka:

Kvalita obrazu v horních a dolních částech výtisku může být v závislosti na použitém typu papíru horší nebo může být obraz v těchto částech rozmazaný.

Specifikace skeneru

Typ skeneru	Stolní barevný
Fotoelektrické zařízení	CIS
Účinné obrazové body	10 200 x 14 040 obrazových bodů při 1 200 dpi Skenovaná oblast může být omezena v případě, že nastavení rozlišení bude příliš velké.
Velikost dokumentu	216 x 297 mm (8,5 x 11,7 palců) velikost A4 nebo US Letter
Rozlišení skenování	1 200 dpi (hlavní skenování) 2 400 dpi (mikroskenování)
Výstupní rozlišení	50 až 4 800, 7 200 a 9 600 dpi (50 až 4 800 dpi po krocích 1 dpi)
Obrazová data	16 bitů na jeden obrazový bod pro barvu (interně) 8 bitů na jeden obrazový bod (externě) (maximum)
Zdroj světla	LED dioda

Specifikace automatického podavače dokumentů (ADF)

Vkládání papíru	Vkládání lícem nahoru
Výstup papíru	Výstup lícem dolů
Velikost papíru	A4, Letter, Legal
Typy papírů	Obyčejný papír
Hmotnost papíru	64 až 95 g/m ²
Kapacita papíru	Celková tloušťka 3 mm, přibližně až 30 listů (Letter, A4), 10 listů (Legal)

Fax — specifikace

Typ faxu	Možnost ručního zasílání černobílého a barevného faxu
Podporovaná linka	Telefonní linka domácnosti
Rychlost	Až 33,6 kb/s
Rozlišení	Monochromatické Standardní: 203 x 98 dpi Jemné: 203 x 196 dpi Fotografie: 203 x 196 dpi Barvy Jemné: 200 x 200 dpi Fotografie: 200 x 200 dpi

Informace o zařízení

Režim korekce chyb	Fax CCITU/ITU Skupina 3 s režimem korekce chyb
Čísla rychlé volby	Až 60
Paměť stránek	Až 180 stránek (tabulka ITU-T č. 1)
Opakované vytáčení	2krát (s intervalem 1 minuta)
Rozhraní	Telefonní linka RJ-11 Připojení telefonního přístroje RJ-11

Specifikace síťového rozhraní

Wi-Fi* ¹	Standardní:	IEEE 802.11b/g/n* ²
	Zabezpečení:	WEP (64/128 bitů) WPA-PSK (TKIP/AES) * ³
	Kmitočtové pásmo:	2,4 GHz
	Komunikační režim:	Infrastruktura, Ad hoc
Ethernet* ¹	Standardní:	IEEE802.3i/u, IEEE802.3az* ⁴
	Komunikační režim:	Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T

*1 Dostupnost této funkce se liší podle výrobku.

*2 Vyhovuje normě IEEE 802.11b/g/n nebo IEEE 802.11b/g v závislosti na místě zakoupení.

*3 Vyhovuje normě WPA2 s podporou standardu WPA/WPA2 Personal.

*4 Připojení zařízení by mělo splňovat standard IEEE802.3az.

Mechanické

	L550	L555
Rozměry	Skladovací Šířka: 474 mm (18,7 palců) Hloubka: 377 mm (14,8 palců) Výška: 226 mm (8,9 palců)	
	Tisk * ¹ Šířka: 474 mm (18,7 palců) Hloubka: 540 mm (21,3 palců) Výška: 291 mm (11,5 palců)	
Hmotnost	Přibližně 6.2 kg (13,7 lb) * ²	Přibližně 6.2 kg (13,7 lb) * ²

*1 S vysunutým nastavcem výstupního zásobníku.

*2 Bez inkoustu a napájecího kabelu.

Elektrotechnická část

L550

		Model 100-240 V
Rozsah vstupního napětí		90 až 264 V
Jmenovitý kmitočtový rozsah		50 až 60 Hz
Rozsah vstupního kmitočtu		49,5 až 60,5 Hz
Jmenovitý proud		0,5 až 0,3 A
Spotřeba energie	Samostatné kopírování	Přibližně 10 W (ISO/IEC24712)
	Režim Ready	Přibližně 4,0 W
	Úsporný režim	Přibližně 2,0 W
	Vypnuto	Přibližně 0,3 W

L555

		Model 100-240 V
Rozsah vstupního napětí		90 až 264 V
Jmenovitý kmitočtový rozsah		50 až 60 Hz
Rozsah vstupního kmitočtu		49,5 až 60,5 Hz
Jmenovitý proud		0,5 až 0,3 A
Spotřeba energie	Samostatné kopírování	Přibližně 10 W (ISO/IEC24712)
	Režim Ready	Přibližně 4,5 W
	Úsporný režim	Přibližně 2,3 W
	Vypnuto	Přibližně 0,3 W

Poznámka:

Informace týkající se napětí naleznete na štítku na zadní straně přístroje.

Provozní prostředí

Teplota	Pro provoz: 10 až 35 °C (50 až 95 °F) Skladovací: -20 až 40 °C (-4 až 104 °F) 1 měsíc při 40 °C (104 °F)
----------------	--

Informace o zařízení

Vlhkost	Pro provoz:* 20 až 80 % RH Skladovací:* 5 až 85 % RH
----------------	---

* Bez kondenzace

Standardy a schválení

Model pro Evropu:

Nízkonapěťová směrnice 2006/95/EC	EN60950-1
Směrnice o elektromagnetické kompatibilitě 2004/108/ES	EN55022 třída B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
Směrnice R&TTE 1999/5/EC	EN300 328* EN301 489-1* EN301 489-17* TBR21 EN60950-1

* Platí pouze pro model L555.

Pro evropské uživatele:

My, společnost Seiko Epson Corporation, tímto prohlašujeme, že modely vybavení, C463A a C463B, splňují základní požadavky a další příslušná ustanovení Směrnice 1999/5/EC.

Pouze pro použití v Irsku, VB, Rakousku, Německu, Lichtenštejnsku, Švýcarsku, Francii, Belgii, Lucembursku, Nizozemsku, Itálii, Portugalsku, Španělsku, Dánsku, Finsku, Norsku, Švédsku, Islandu, Kypru, Řecku, Slovinsku, Maltě, Bulharsku, Česku, Estonsku, Maďarsku, Lotyšsku, Litvě, Polsku, Rumunsku a Slovensku.

Ve Francii je povolen provoz pouze ve vnitřních prostorech.

Pro používání venku na vlastním pozemku je v Itálii požadováno obecné oprávnění.

Společnost Epson nenesе žádnou odpovědnost za jakékoli zanedbání zajištění požadavků na ochranu, způsobené nedoporučenou úpravou produktů.



Rozhraní

Hi-Speed USB (třída zařízení pro počítače)
--

Kde najdete pomoc

Webové stránky technické podpory

Stránky WWW technické podpory společnosti Epson poskytují pomoc s problémy, které nelze vyřešit pomocí informací pro řešení problémů v dokumentaci k výrobku. Pokud máte prohlížeč sítě WWW a můžete se připojit k síti Internet, otevřete stránku na adrese:

<http://support.epson.net/>
<http://www.epson.eu/Support> (pro Evropu)

Potřebujete-li stáhnout nejnovější ovladače, časté dotazy, příručky nebo další data, přejděte na adresu:

<http://www.epson.com>
<http://www.epson.eu/Support> (pro Evropu)

Potom vyberte část technické podpory na webu lokálního zastoupení společnosti EPSON.

Kontaktování podpory společnosti Epson

Než se obrátíte na společnost Epson

Pokud váš výrobek Epson nefunguje správně a problém nelze odstranit podle pokynů pro odstraňování problémů v dokumentaci k produktu, obraťte se na služby podpory společnosti Epson. Není-li v následující části uvedena podpora společnosti Epson pro vaši oblast, obraťte se na prodejce, u kterého jste výrobek zakoupili.

Pracovníci podpory společnosti Epson vám budou schopni pomoci mnohem rychleji, pokud jim poskytnete následující údaje:

- Sériové číslo výrobku
(Štítek se sériovým číslem se obvykle nachází na zadní straně výrobku.)
- Model produktu
- Verze softwaru produktu
(V softwaru přístroje klepněte na tlačítko **About (O aplikaci)**, **Version Info (Informace o verzi)** nebo podobné.)
- Značka a model počítače
- Název a verze operačního systému počítače
- Názvy a verze softwarových aplikací, které s produktem obvykle používáte
- Počet podávaných listů papíru
➔ „Kontrola počtu podávaných listů papíru“ na str. 96

Kde najdete pomoc

Poznámka:

V závislosti na výrobku mohou být v jeho paměti uložena data seznamu vytáčení pro fax a/nebo síťová nastavení. Při poruše nebo opravě výrobku může dojít ke ztrátě těchto dat a/nebo nastavení. Společnost Epson nepřebírá odpovědnost za jakoukoli ztrátu dat, za zálohování nebo obnovu dat a/nebo nastavení, a to ani v průběhu zároční doby. Doporučujeme, abyste si pořídili vlastní zálohu dat nebo si údaje zaznamenali.

Pomoc pro uživatele v Evropě

Informace pro kontaktování podpory společnosti Epson najdete v dokumentu **Záruka pro Evropu**.

Pomoc pro uživatele na Tchaj-wanu

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky (<http://www.epson.com.tw>)

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení a dotazy o produktech.

HelpDesk společnosti Epson (Tel.: +0280242008)

Náš tým pro telefonickou pomoc vám po telefonu může pomoci v následujících ohledech:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání výrobků nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně servisu a záruky

Servisní a opravárenské středisko:

Telefonní číslo	Faxové číslo	Adresa
02-23416969	02-23417070	No. 20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No. 16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No. 1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No. 342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No. 87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
03-2810606	03-2810707	No. 413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No. 9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan

Kde najdete pomoc

Telefonní číslo	Faxové číslo	Adresa
04-23291388	04-23291338	3F., No. 510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No. 530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No. 463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No. 141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No. 337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No. 51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No. 113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Pomoc pro uživatele v Thajsku

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky (<http://www.epson.co.th>)

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení, často kladené otázky (FAQ) a e-mail.

Horká linka Epson (Telefon: (66)2685-9899)

Naši pracovníci horké linky vám mohou telefonicky poskytnout následující informace:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání výrobků nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně servisu a záruky

Pomoc pro uživatele ve Vietnamu

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Horká linka Epson (Telefon):84-8-823-9239

Servisní centrum: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnam

Pomoc pro uživatele v Indonésii

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Kde najdete pomoc

Webové stránky (<http://www.epson.co.id>)

- Na tomto webu jsou k dispozici specifikace výrobků, ovladače ke stažení
- Odpovědi na časté dotazy, informace o nabídkách a odpovědi na otázky prostřednictvím e-mailu

Horká linka Epson

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Technická podpora

Telefon (62) 21-572 4350

Fax (62) 21-572 4357

Servisní centrum Epson

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No. 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Telefon/Fax: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No. 2
Bandung

Telefon/Fax: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall It IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaya

Telefon: (62) 31-5355035
Fax: (62) 31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Yogyakarta

Telefon: (62) 274-565478

Medan Wisma HSBC 4th floor
Jl. Diponegoro No. 11
Medan

Telefon/Fax: (62) 61-4516173

Kde najdete pomoc

Makassar MTC Karebosi Lt. Ill Kav. P7-8
Jl. Ahmad Yani No. 49
Makassar

Telefon: (62) 411-350147/411-350148

Pomoc pro uživatele v Honkongu

Uživatelé, kteří potřebují získat technickou podporu i další poprodejní služby, se mohou obrátit na společnost Epson Hong Kong Limited.

Domovská internetová stránka

Společnost Epson Hong Kong zavedla na Internetu místní domovskou stránku v čínštině i angličtině, aby uživatelé měli k dispozici následující informace:

- Informace o zařízení
- Odpovědi na často kladené otázky (FAQ)
- Poslední verze ovladačů pro zařízení Epson

Uživatelé mohou najít naši webovou domovskou stránku na:

<http://www.epson.com.hk>

Horká linka technické podpory

Můžete také kontaktovat naše technické pracovníky na následujících telefonních a faxových číslech:

Telefon: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

Pomoc pro uživatele v Malajsii

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky (<http://www.epson.com.my>)

- Na tomto webu jsou k dispozici specifikace výrobků, ovladače ke stažení
- Odpovědi na časté dotazy, informace o nabídkách a odpovědi na otázky prostřednictvím e-mailu

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Hlavní kancelář.

Kde najdete pomoc

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-56288388/399

Odborná pomoc Epson

- Obchodní dotazy a informace o produktech (infolinka)

Telefon: 603-56288222

- Dotazy v souvislosti s opravami a zárukou, používání produktů a technická podpora (technická linka)

Telefon: 603-56288333

Pomoc pro uživatele v Indii

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky (<http://www.epson.co.in>)

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení a dotazy o produktech.

Kde najdete pomoc

Hlavní kancelář Epson v Indii — Bangalore

Telefon: 080-30515000

Fax: 30515005

Regionální kanceláře Epson v Indii:

Místo	Telefonní číslo	Faxové číslo
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	není k dispozici
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

Asistenční linka

Ve věci oprav, informací o produktu nebo objednávky kazet — 18004250011 (9 — 21 hod) — Jedná se o bezplatné číslo.

Ve věci oprav (uživatelé CDMA a mobilních telefonů) — 3900 1600 (9 — 18 hod) Jako předvolbu použijte účastnickou dálkovou volbu

Pomoc pro uživatele na Filipínách

Uživatelé, kteří potřebují získat technickou podporu i další poprodejní služby, se mohou obrátit na společnost Epson Philippines Corporation na níže uvedená telefonní a faxová čísla a e-mailovou adresu:

Hlavní linka: (63-2) 706 2609

Fax: (63-2) 706 2665

Přímá linka technické pomoci: (63-2) 706 2625

E-mail: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

Webové stránky (<http://www.epson.com.ph>)

Kde najdete pomoc

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení, často kladené otázky (FAQ) a e-mailové dotazy.

Bezplatné č. 1800-1069-EPSON(37766)

Naši pracovníci horké linky vám mohou telefonicky poskytnout následující informace:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání výrobků nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně servisu a záruky

Rejstřík**A**

Automatická odpověď.....	65, 74
Automatický podavač dokumentů (ADF).....	23
papír uvízlý uvnitř.....	124
potíže.....	124
uvíznutí papíru.....	110
Autorská práva.....	2

B

Bezpečnostní informace.....	10
-----------------------------	----

Č

Čistění hlavy	
ovládací panel.....	90
Čištění	
přístroj.....	96
tisková hlava.....	89
Čištění hlavy	
Mac OS X.....	89
Windows.....	89

D

Datum/čas.....	92
Dokumenty	
tisk.....	30
Doplňování zásobníků inkoustu.....	83
Dotaz na příjem.....	75
DSL.....	67

E

Easy Photo Print.....	34
Epson	
Easy Photo Print.....	34
papír.....	18
Epson Connect.....	9
Epson Event Manager.....	64

F

Fax. zpráva.....	76
Faxová informační služba.....	75
Faxování	
příjem.....	74
Faxování z připojeného telefonu.....	73
Fotografie	
software.....	34

H

Hodiny.....	92
Home Mode (Domácí režim).....	48

Ch

Chybová hlášení.....	104
Chyby	
faxování.....	128
kopírování.....	116
skenování.....	122
tisk.....	106

I

Indikátory	
světelné indikátory.....	122
Inicializace.....	127
Inkoust	
bezpečnostní zásada.....	81
ISDN.....	67

K

Kabely rozhraní.....	136
Kancelářský režim.....	50
Konektor USB	
konektor.....	136
Kontaktování společnosti Epson.....	137
Kontrola trysek.....	87
Mac OS X.....	87
ovládací panel.....	88
Windows.....	87
Kopírování	
základní.....	27
Kvalita tisku	
zlepšení.....	112

L

Letní čas.....	92
----------------	----

M

Mac OS X	
kontrola stavu přístroje.....	107
přístup k nastavení tiskárny.....	29

N

Nádobky s inkoustem	
čísla součástí.....	130
Náhled.....	54

Rejstřík

Nápověda	
Epson.....	137
Epson Event Manager.....	64
Epson Scan.....	63
Nastavení přístroje	
Časovač úsporného režimu.....	95
Časovač vypnutí.....	95
přístup v systému Mac OS X.....	29
přístup v systému Windows.....	28
Nastavení rychlého vytáčení.....	69
Nastavení skupinové volby.....	69
Nastavení tiskové hlavy.....	90
Neostrý tisk.....	115
Nesprávné zarovnání.....	114
Nesprávné znaky.....	116

O

Obálky	
oblast tisku.....	132
vkládání.....	20
oboustranný.....	58
Oboustranný tisk.....	35
Ochranné známky.....	2
Okraje	
problémy.....	116
Omezení týkající se kopírování.....	13
Opakovat volbu.....	71
Ovladač.....	63
odinstalování.....	101
přístup v systému Mac OS X.....	29
přístup v systému Windows.....	28

P

Papír	
kapacita podavače.....	18
oblast tisku.....	132
pomačkání.....	119
problémy s podáváním.....	118
speciální papír Epson.....	18
technické údaje.....	131
uvíznutí.....	108
vkládání.....	20
PDF.....	58
Plánovaný faxový přenos.....	72
Počet zazvonění.....	74
Potíže s kvalitou skenovaného obrazu.....	125
Pozdější odeslání faxu.....	72
Požadavky na systém.....	130
Prázdné stránky.....	117
Problémy	
faxování.....	128
kontaktování společnosti Epson.....	137
neostrý tisk.....	115
nesprávné barvy.....	114
nesprávné znaky.....	116
okraje.....	116
podávání papíru.....	118
prázdné stránky.....	117
pruhy.....	113, 114

přístroj netiskne.....	119
rozmazaný tisk.....	115, 117
rychlost tisku.....	117
řešení.....	137
skenování.....	122
tisk.....	106
uvízlý papír.....	108
zjišťování.....	106
zrcadlový obraz.....	117
Problémy s barvami.....	114
Professional Mode (Profesionální režim).....	52
Pruhy.....	113, 114
Přeprava přístroje.....	98
Přístroj	
čištění.....	96
kontrola stavu.....	106
přeprava.....	98
Přízpusobení stránce.....	37

R

Rozmazaný tisk.....	115, 117
Rychlost	
zvýšení.....	117, 120
Rychlost tisku	
zvýšení.....	117, 120

S

Sdílení tiskárny	
Mac OS X.....	42
Windows.....	39
Servis.....	137
Skenovací software	
příbalený software.....	64
Sklo skeneru.....	25
Software	
odinstalování.....	101
Specifikace	
automatický podavač dokumentů.....	133
fax.....	133
mechanické.....	134
skener.....	133
tiskárna.....	131
Správa tiskových úloh	
Windows.....	106
Status Monitor	
Mac OS X.....	107
Stavové indikátory.....	122

T

Technická podpora.....	137
Technické údaje	
nádobky s inkoustem.....	130
papír.....	131
standards a schválení.....	136
Technické údaje o oblasti tisku.....	132
Text	
tisk dokumentů.....	30

Tisk	
Oboustranný.....	35
předvolby.....	35
přízpůsobení stránce.....	37
text.....	30
více stránek na list.....	38
zástupce.....	35
zrušení.....	33
Tisk více stránek na list.....	38
Tisková hlava	
čištění.....	89
kontrola.....	87
nastavení.....	90

U

Úprava obrazu.....	45
Úspora energie.....	95
Uvzlý papír.....	108
Uvznutí papíru.....	124

V

Více stránek na list.....	38
Vkládání	
papír.....	18, 20
Vodorovné pruhy.....	113
Výrobek	
součásti.....	14
Výřez.....	55, 56

W

Webová služba.....	9
Windows	
kontrola stavu přístroje.....	106
přístup k nastavení tiskárny.....	28
správa tiskových úloh.....	106

Z

Záhlaví.....	70
Záhlaví faxu.....	70
Změna velikosti stránky.....	37
Zmenšování velikosti stránky.....	37
Zrcadlový obraz.....	117
Zrušení tisku.....	33
Mac OS X.....	34
Windows.....	33
Zvětšování stránek.....	37