

## L550

---

EN Basic Guide

FR Guide de base

LV Pamatdarbību rokasgrāmata

LT Pagrindinių vadovas

ET Põhijuhend

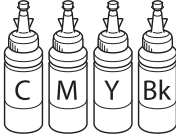
HR Osnovni priručnik

MK Основно упатство

الدليل الأساسي AR

راهنمای ساده FA

**Ink Bottle Codes/Codes des flacons d'encre/  
Tintes pudeļu kodi/Rašalo buteliukų kodai/  
Tindipudelite koodid/Kodovi bočica s tintom/  
Шифри на шишенцата со мастило/  
کدهای بطری جوهر/أكواد زجاجة الحبر**

	<b>BK</b>	<b>C</b>	<b>M</b>	<b>Y</b>
	Black	Cyan	Magenta	Yellow
	Noir	Cyan	Magenta	Jaune
	Melns	Gaišzils	Purpurs	Dzeltens
	Juoda	Žydra	Purpurinė	Geltona
	Must	Tsüaan	Magenta	Kollane
	Crna	Azurna	Purpurna	Žuta
	Црна	Тиркизна	Розова	Жолта
	أسود	سقطوي	أرجواني	أصفر
	سیاه	فیروزه ای	زرشکی	زرد
	T6641	T6642	T6643	T6644

**<http://www.epson.eu/pageyield>**

For information on Epson's ink bottle yields, please visit the website above.

Pour en savoir plus sur les rendements d'un flacon d'encre Epson, merci de consulter le site Web ci-dessus.

Lai iegūtu informāciju par izdrukā skaitu, kādu nodrošina Epson tintes pudeles, lūdzu, apmeklējiet iepriekš norādīto tīmekļa vietni.

Daugiau informacijos apie „Epson“ rašalo buteliukų išėigą, rasite tinklalapyje aukščiau nurodytu adresu.

Lisainfot Epsoni tindipudelite koguste kohta leiate ülaltoodud veebilehelt.

Za informacije o količinama bočica s tintom tvrtke Epson molimo da posjetite gore navedenu web stranicu.

За информации околу количините на шишенцето со мастило на Epson, посетете ја веб-локацијата наведена нагоре.

لمعلومات حول إنتاجية زجاجة الحبر من Epson، تفضل بزيارة الموقع الإلكتروني المبين أعلاه. لطفاً جهت كسب اطلاعات بیشتر درباره بازده بطری های جوهر Epson، به وب سایت بالا مراجعه کنید.

## Contents

### **Introduction..... 2**

Where to Find Information. ....	2
Caution, Important and Note. ....	2
Using Epson Connect Service. ....	2

### **Safety Instructions..... 2**

### **Control Panel Overview..... 3**

Buttons and LCD. ....	4
Lights. ....	5

### **Paper and Media Handling..... 5**

Selecting Paper. ....	5
Loading Paper. ....	5
Placing Originals. ....	6
Automatic Document Feeder (ADF). ....	6
Scanner glass. ....	7

### **Copying..... 8**

### **Scanning..... 8**

### **Faxing..... 8**

Introducing FAX Utility. ....	8
Connecting to a Phone Line. ....	9
About a phone cable. ....	9
Using the phone line for fax only. ....	9
Sharing line with phone device. ....	9
Checking the fax connection. ....	10
Setting Up Fax Features. ....	10
Setting up speed dial entries. ....	10
Setting up group dial entries. ....	10
Sending Faxes. ....	11
Receiving Faxes. ....	11
Printing Reports. ....	12

### **Refilling Ink..... 12**

Safety instructions. ....	12
Precautions. ....	12
Checking the Ink Levels. ....	13
Refilling the Ink Tanks. ....	13

### **Transporting the Product..... 15**

### **Basic Troubleshooting..... 16**

Error Messages. ....	16
Paper Jams. ....	17
Removing jammed paper from inside the product. ....	18
Removing jammed paper from the Automatic Document Feeder (ADF). ....	18
Print Quality Help. ....	19
Faxing Help. ....	19

### **Where To Get Help..... 20**

Technical Support Web Site. ....	20
----------------------------------	----

---



---

# Introduction

---



---

## Where to Find Information

The latest version of the following manuals are available on the Epson support website.

<http://www.epson.eu/Support> (Europe)

<http://support.epson.net/> (other than Europe)

**Start Here (paper):**

Provides you with information on setting up the product and installing the software.

**Basic Guide (paper):**

Provides you with basic information when you are using the product without a computer. This manual may not be included depending on the model and region.

**User's Guide (PDF):**

Provides you with detailed operating, safety, and troubleshooting instructions. See this guide when using this product with a computer.

To view the PDF manual, you need Adobe Acrobat Reader 5.0 or later, or Adobe Reader.

**Network Guide (HTML):**

Provides network administrators with information on both the printer driver and network settings.

## Caution, Important and Note

Caution, Important, and Note in this manual are indicated as below and have the following meaning.



**Caution**

*must be followed carefully to avoid bodily injury.*



**Important**

*must be observed to avoid damage to your equipment.*

**Note**


*contain useful tips and restrictions on product operation.*

## Using Epson Connect Service

Using Epson Connect, you can easily print directly from your smartphone or tablet. The services available vary by product. For more information about the printing and other services, visit the following URL:

<https://www.epsonconnect.com/> (Epson Connect portal site)

<http://www.epsonconnect.eu> (Europe only)

You can view the Epson Connect guide by double-clicking the  shortcut icon on the desktop.




---



---

## Safety Instructions

---



---

Read and follow these instructions to ensure safe use of this product. Make sure you keep this guide for future reference. Also, be sure to follow all warnings and instructions marked on the product.

- Use only the power cord supplied with the product and do not use the cord with any other equipment. Use of other cords with this product or the use of the supplied power cord with other equipment may result in fire or electric shock.
- Be sure your AC power cord meets the relevant local safety standard.

### Control Panel Overview

- ❑ Never disassemble, modify, or attempt to repair the power cord, plug, printer unit, scanner unit, or options by yourself, except as specifically explained in the product’s guides.
- ❑ Unplug the product and refer servicing to qualified service personnel under the following conditions: The power cord or plug is damaged; liquid has entered the product; the product has been dropped or the casing damaged; the product does not operate normally or exhibits a distinct change in performance. Do not adjust controls that are not covered by the operating instructions.
- ❑ Place the product near a wall outlet where the plug can be easily unplugged.
- ❑ Do not place or store the product outdoors, near excessive dirt or dust, water, heat sources, or in locations subject to shocks, vibrations, high temperature or humidity.
- ❑ Take care not to spill liquid on the product and not to handle the product with wet hands.
- ❑ Keep this product at least 22 cm away from cardiac pacemakers. Radio waves from this product may adversely affect the operation of cardiac pacemakers.

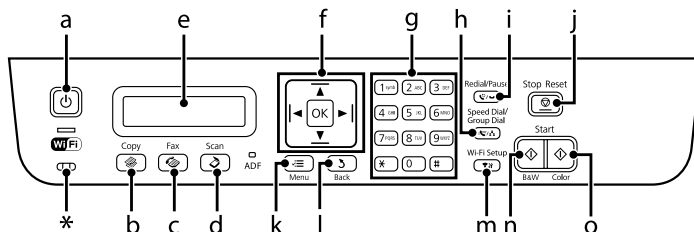
- ❑ If the LCD screen is damaged, contact your dealer. If the liquid crystal solution gets on your hands, wash them thoroughly with soap and water. If the liquid crystal solution gets into your eyes, flush them immediately with water. If discomfort or vision problems remain after a thorough flushing, see a doctor immediately.
- ❑ Avoid using a telephone during an electrical storm. There may be a remote risk of electric shock from lightning.
- ❑ Do not use a telephone to report a gas leak in the vicinity of the leak.

**Note:**  
 The following provides safety instructions for ink.  
 ➔ “Refilling Ink” on page 12

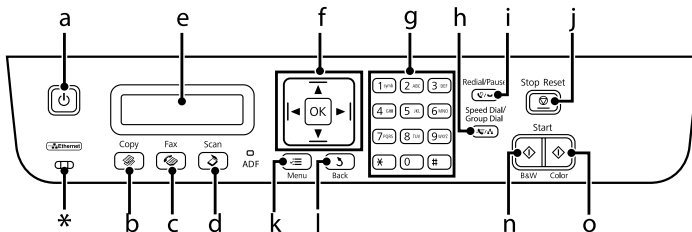
---

## Control Panel Overview

---



### Control Panel Overview





\* emits a beep.

## Buttons and LCD

Buttons	Function
a	Turns the product on and off
b	Enters copy mode.
c	Enters fax mode.
d	Enters scan mode.
e	- LCD screen (monochrome 2-line display)
f	Press  ,  ,  ,  to select menus. Press <b>OK</b> to confirm the setting you have selected and go to next screen. When typing a fax number,  acts as a backspace key, and  inserts a space.
g	0-9,*,# Specifies the date/time or the number of copies, as well as fax numbers. Enters alphanumeric characters and switches between uppercase, lowercase, and numbers each time it is pressed. Press 1 symb to enter symbols such as the sharp sign (#), plus (+), and apostrophe (').
h	Displays speed dial/group dial lists. Press again to switch lists.
i	Displays the last number dialed. When entering numbers in fax mode, this inserts a pause symbol (-) that acts as a brief pause during dialing.
j	Stops the ongoing operation or initializes the current settings. If this button is pressed to cancel copying, scanning, or faxing while the ADF is in use, all originals in the ADF will be fed out.
k	Displays detailed settings for each mode.
l	Cancels/returns to the previous menu.
m	Provided with Wi-Fi-capable models only. Displays the <b>Wi-Fi Setup</b> menus that allow you to set up the product wirelessly. For instructions on using the menus, see the Network Guide.
n	Start copying/faxing in black and white.
o	Start copying/faxing in color.

# Lights

Lights	Function
	On when the product is on. Flashes when the product is receiving data, printing/copying/scanning/faxing, charging ink, or cleaning the print head.
	Stays on while the product is connected to a Wi-Fi network. Flashes while the Wi-Fi network settings are being made.*
<b>ADF</b>	On when originals are detected in the ADF.

\* The availability of this part varies by product.

# Paper and Media Handling

## Selecting Paper

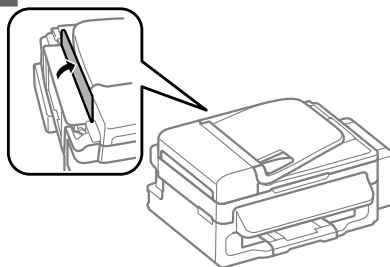
The product automatically adjusts itself for the type of paper you select in your print settings. That is why the paper type setting is so important. It tells your product what kind of paper you are using and adjusts the ink coverage accordingly. The table below lists the settings you should choose for your paper.

For this paper	LCD paper type
Plain paper	Plain Paper
Epson Bright White Ink Jet Paper	

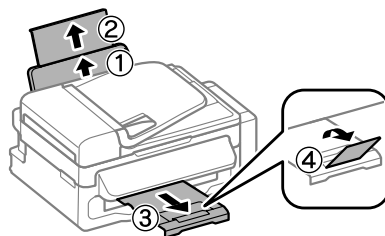
## Loading Paper

Follow these steps to load paper:

- 1 Flip the feeder guard forward.



- 2 Slide out the paper support and the output tray and then raise the stopper.

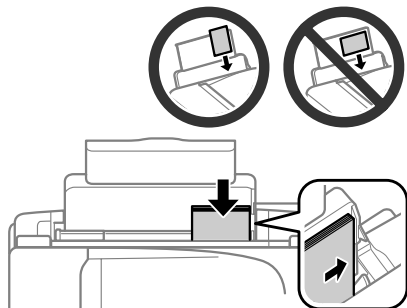


**Note:**  
Leave enough space in front of the product for the paper to be fully ejected.

- 3 Slide the edge guide to the left.

Paper and Media Handling

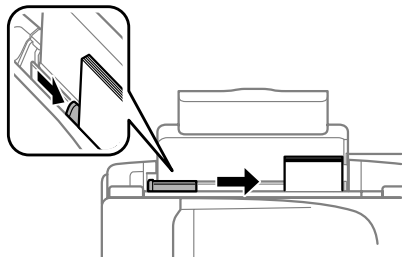
- 4** Load paper with the printable side up, against the right side of the rear paper feed.



**Note:**

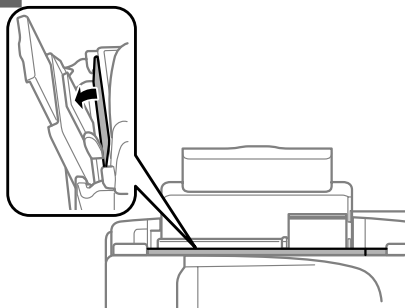
- Fan and align the edges of the paper before loading.
- The printable side is often whiter or brighter than the other side.
- Always load paper into the rear paper feed short edge first, even when you are printing landscape-oriented pictures.
- You can use the following sizes of paper with binding holes: A4, A5, A6, Legal, Letter. Load only 1 sheet of paper at a time.

- 5** Slide the edge guide against the left edge of the paper, but not too tightly.



**Note:**  
 For plain paper, do not load paper above the ▼ arrow mark inside the edge guide.  
 For Epson special media, make sure the number of sheets is less than the limit specified for the media.

- 6** Flip the feeder guard back.



**Note:**  
 For instructions on loading media other than plain paper, see the PDF User's Guide.

## Placing Originals

### Automatic Document Feeder (ADF)

You can load your original documents in the Automatic Document Feeder (ADF) to copy, scan, or fax multiple pages quickly. You can use the following originals in the ADF.

Size	A4/Letter/Legal
Type	Plain paper
Weight	64 g/m <sup>2</sup> to 95 g/m <sup>2</sup>
Capacity	Total thickness of 3 mm, up to about 30 sheets (Letter, A4) 10 sheets (Legal)

**! Important:**  
 To prevent paper jams, avoid the following documents. For these types, use the scanner glass.

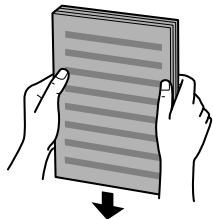
- Documents held together with paper clips, staples, etc.
- Documents that have tape or paper stuck to them.
- Photos, OHPs, or thermal transfer paper.
- Paper that is torn, wrinkled, or has holes.



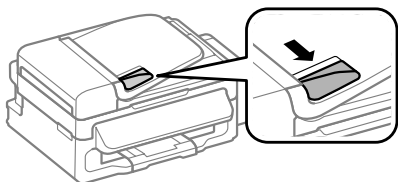
## Paper and Media Handling

- 1 Make sure that there are no originals on the scanner glass. The ADF may not detect documents in the feeder if there are originals on the scanner glass.

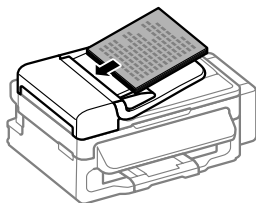
- 2 Tap the originals on a flat surface to even the edges.



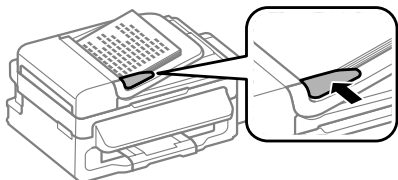
- 3 Slide the edge guide on the Automatic Document Feeder.



- 4 Insert the originals face-up and short edge first into the Automatic Document Feeder.





- 5 Slide the edge guide until it is flush with the originals.



- 6 Check that the ADF light in the control panel is on.

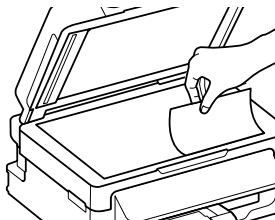
**Note:**

- ❑ The ADF light may stay off if there is any other original on the scanner glass. If you press  in this case, the original on the scanner glass will be copied, scanned, or faxed instead of the originals in the ADF.
- ❑ The ADF light will not turn on when the product is in sleep mode. Press any button other than  to recover from sleep mode. It may take some time for the light to turn on after recovery from sleep mode.
- ❑ Be careful not to let any foreign object get inside the hole on the left front corner of the scanner glass. Doing so may prevent the ADF from operating.
- ❑ When you use the copy function with the Automatic Document Feeder (ADF), the print settings are fixed at Reduce/Enlarge - **Actual Size**, Paper Type - **Plain Paper**, and Paper Size - **A4/Legal**. The print is cropped if you copy an original larger than A4/Legal.

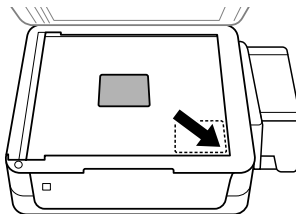
---

## Scanner glass

- 1 Open the document cover and place your original face-down on the scanner glass.



- 2 Slide the original to the corner.



- 3 Close the cover gently.

## Copying

---



---









## Copying

---



---

Follow the steps below to copy documents.

- 1 Load paper.  
➔ “Loading Paper” on page 5
- 2 Place your original(s) in the Automatic Document Feeder or on the scanner glass.  
➔ “Placing Originals” on page 6
- 3 Press  to enter the copy mode.
- 4 Press  or  to set the number of copies.
- 5 Press  to display the copy setting menus.
- 6 Select the appropriate copy settings such as layout, paper size, paper type, and quality. Use  or  to select a setting item and then press **OK**. When finished, press  again to return to the copy mode top screen.
- 7 Press one of the  buttons to start copying.

---



---




## Scanning

---



---

You can scan documents and send the scanned image from the product to a connected computer. Make sure you have installed software for the product on your computer and connected to the computer.

- 1 Place your original(s) in the Automatic Document Feeder or on the scanner glass.  
➔ “Placing Originals” on page 6
- 2 Press  to enter the scan mode.
- 3 Select a scan menu item. Use  or  to select a menu, and press **OK**.

- 4 Select your computer.

**Note:**

- If the product is connected to a network, you can select the computer to which you want to save the scanned image.
- You can change the computer name displayed on the control panel using Epson Event Manager.

- 5 Press **OK** to start scanning.

**Note:**

For more information on other scan functions and the scan mode menu list, see the PDF User's Guide.

Your scanned image is saved.

---



---

## Faxing

---



---

### Introducing FAX Utility

FAX Utility is a software capable of transmitting data such as documents, drawings, and tables created using a word processing or spreadsheet application directly by fax, without printing. Use the following procedure to run the utility.

**Windows**

Click the start button (Windows 7 and Vista) or click **Start** (Windows XP), point to **All Programs**, select **Epson Software**, and then click **FAX Utility**.

**Mac OS X**

Click **System Preference**, click **Print & Fax** or **Print & Scan**, and then select **FAX** (your product) from **Printer**. Then click as follows;

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies - Utility - Open Printer Utility**

Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue - Utility**

**Note:**

For more details, see the online help for FAX Utility.

## Connecting to a Phone Line

### About a phone cable

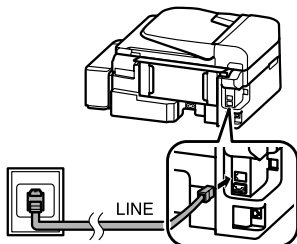
Use a phone cable with the following interface specification.

- ❑ RJ-11 Phone Line
- ❑ RJ-11 Telephone set connection

Depending on the area, a phone cable may be included with the product. If so, use that cable.

### Using the phone line for fax only

- 1 Connect a phone cable leading from a telephone wall jack to the LINE port.



- 2 Make sure **Auto Answer** is set to **On**.

➔ "Receiving Faxes" on page 11

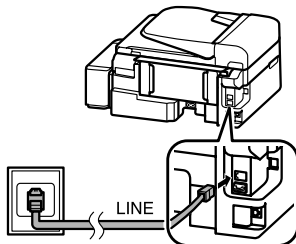


**Important:**

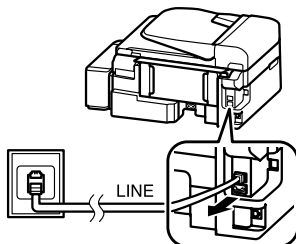
*If you do not connect an external telephone to the product, make sure you turn on auto answer. Otherwise, you cannot receive faxes.*

### Sharing line with phone device

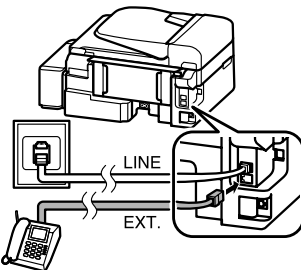
- 1 Connect a phone cable leading from a telephone wall jack to the LINE port.



- 2 Remove the cap.



- 3 Connect a phone or answering machine to the EXT. port.








**Note:**

See the PDF User's Guide for other connection methods.

## Checking the fax connection

You can check whether the product is ready to send or receive faxes.

- 1 Load plain paper.  
➔ “Loading Paper” on page 5
- 2 Press  to enter the fax mode.
- 3 Press  to display the menus.
- 4 Select **Fax Settings > Check Fax Connection**.  
Use  or  to select a menu, and press **OK**.
- 5 Press one of the  buttons to print the report.







**Note:**

*If an errors are reported, try the solutions in the report.*

## Setting Up Fax Features




### Setting up speed dial entries

You can create a speed dial list allowing you to select fax recipient numbers quickly when faxing. Up to 60 combined speed dial and group dial entries can be registered.

- 1 Press  to enter the fax mode.
- 2 Press  to display the menus.
- 3 Select the menu shown below. Use  or  to select a menu, and press **OK**.  
  
Select **Fax Settings > Speed Dial Setup**.
- 4 Select **Create**. You see the available speed dial entry numbers.
- 5 Select the speed dial entry number that you want to register. Use  or  to select a number, and press **OK**. You can register up to 60 entries.

- 6 Use the numeric keypad to enter a phone number, and press **OK**. You can enter up to 64 digits.

**Note:**





- Press  to enter a space. Press  to delete numbers. Press  to enter a hyphen (-).
- A hyphen (“-”) causes a slight pause when dialing. Only include it in phone numbers when a pause is necessary. Spaces entered between numbers are ignored when dialing.

- 7 Enter a name to identify the speed dial entry. You can enter up to 30 characters.

Press **OK** to register the name.

### Setting up group dial entries

You can add speed dial entries to a group, allowing you to send a fax to multiple recipients at the same time. Up to 60 combined speed dial and group dial entries can be entered.

- 1 Press  to enter the fax mode.
- 2 Press  to display the menus.
- 3 Select the menu shown below. Use  or  to select a menu, and press **OK**.  
  
Select **Fax Settings > Group Dial Setup**.
- 4 Select **Create**. You see the available group dial entry numbers.
- 5 Select the group dial entry number that you want to register. Use  or  to select a number, and press **OK**.
- 6 Enter a name to identify the group dial entry. You can enter up to 30 characters.  
  
Press **OK** to register the name.


- 7** Select a speed dial entry that you want to register in the group dial list. Use ▲ or ▼ to select the entry and do the following to add it to the group.

Press ✕. When you want to cancel the selection, press ✕ again.

- 8** Repeat step 7 to add other speed dial entries to the group dial list. You can register up to 30 speed dial entries in a group dial.




- 9** Press **OK** to finish creating a group dial list.


## Sending Faxes

- 1** Place your original(s) in the Automatic Document Feeder or on the scanner glass.  
➔ “Placing Originals” on page 6
- 2** Press  to enter the fax mode.
- 3** Use the keys on the numeric keypad to enter the fax number. You can enter up to 64 digits.


If you want to send the fax to more than one recipient, press **OK** after entering a one fax number, and select **Yes** to add another fax number.

### Note:

- To display the last fax number you used, press .
- You can change fax quality and contrast settings. When finished, press  again to return to the fax mode top screen.  
Press  and select **Quality** or **Contrast**.
- Make sure you have entered the header information. Some fax machines automatically reject incoming faxes that do not include header information.



- 4** Press one of the  buttons to start sending.

### Note:

If the fax number is busy or there is some problem, this product redials after one minute. Press  to redial immediately.

## Receiving Faxes


Follow the instructions to make settings to receive faxes automatically. For instructions on receiving faxes manually, see the PDF User’s Guide.

- 1** Load plain paper in the rear paper feed.  
➔ “Loading Paper” on page 5
- 2** Press  to enter the fax mode.
- 3** Press  to display the menus.
- 4** Make sure Auto Answer is set to On.

**Fax Settings > Send/Receive Setup > Auto Answer > On**

### Note:

- When an answering machine is connected directly to this product, make sure you set **Rings to Answer** correctly using the following procedure.
- Depending on the region, **Rings to Answer** may be unavailable.

- 5** Press  and ▼ to select **Communication** and press **OK**.
- 6** Select **Rings to Answer** and press **OK**.
- 7** Press ▲ or ▼ to select the number of rings and press **OK**.

### ! Important:





Set more rings than needed for the answering machine to pick up. If it is set to pick up on the fourth ring, set the product to pick up on the fifth ring or later. Otherwise the answering machine cannot receive voice calls.

**Note:**

When you receive a call and the other party is a fax, the product receives the fax automatically even if the answering machine picks up the call. If you pick up the phone, wait until the LCD screen displays a message saying that a connection has been made before you hang up. If the other party is a caller, the phone can be used as normal or a message can be left on the answering machine.

## Printing Reports

Follow the instructions below to print a fax report.


- 1 Load plain paper in the rear paper feed.  
➔ “Loading Paper” on page 5
- 2 Press  to enter the fax mode.
- 3 Press  to display the menus.
- 4 Select the menu shown below. Use  or  to select a menu, and press **OK**.

Select **Fax Settings > Print Report**.

- 5 Select the item you want to print.

**Note:**

Only **Fax Log** can be viewed on the screen.

- 6 Press one of the  buttons to print the report you selected.

**Note:**

For more information on other fax functions and the fax mode menu list, see the *PDF User's Guide*.

## Refilling Ink

### Safety instructions

- Keep ink bottles and the ink tank unit out of the reach of children. Do not allow children to drink from or handle the ink bottles and ink bottle cap.
- Do not tilt or shake an ink bottle after removing its seal; this can cause leakage.
- Be careful not to touch any ink when you handle the ink tanks, ink tank caps, and opened ink bottles or ink bottle caps.  
If ink gets on your skin, wash the area thoroughly with soap and water.  
If ink gets into your eyes, flush them immediately with water. If discomfort or vision problems continue after a thorough flushing, see a doctor immediately.  
If ink gets into your mouth, spit it out immediately and see a doctor right away.

### Precautions

- Use ink bottles with the correct part number for this product.  
➔ “Ink Bottle Codes” inside the front cover
- Epson recommends the use of genuine Epson ink bottles. Epson cannot guarantee the quality or reliability of non-genuine ink. The use of non-genuine ink may cause damage that is not covered by Epson’s warranties, and under certain circumstances, may cause erratic product behavior.
- Other products not manufactured by Epson may cause damage that is not covered by Epson’s warranties, and under certain circumstances, may cause erratic product behavior.
- This product requires careful handling of ink. Ink may splatter when the ink tanks are filled or refilled with ink. If ink gets on your clothes or belongings, it may not come off.

## Refilling Ink

- ❑ To maintain optimum print head performance, some ink is consumed from all ink tanks not only during printing but also during maintenance operation such as print head cleaning.
- ❑ Do not open the ink bottle package until you are ready to fill the ink tank. The ink bottle is vacuum packed to maintain its reliability. If you leave an ink bottle unpacked for a long time before using it, normal printing may not be possible.
- ❑ Do not continue printing when the ink level is below the lower line on the ink tank. Continued use of the product when the ink level is below the lower line could damage the product. Epson recommends filling all ink tanks to the upper line when the product is not operating to reset the ink levels. If the ink tank is filled as specified above, this product provides an alert and stops operating at the estimated time so that the ink levels do not fall below the lower line on the ink tank.
- ❑ Store the ink bottles in the same environment as the product. When storing or transporting an ink bottle after removing its seal, do not tilt the bottle and do not subject it to impacts or temperature changes. Otherwise, ink may leak even if the cap on the ink bottle is tightened securely. Be sure to keep the ink bottle upright when tightening the cap, and take measures to prevent ink from leaking when you transport the bottle.

## Checking the Ink Levels

To confirm the actual ink remaining, visually check the ink levels in the product's ink tanks.


**!** **Important:**

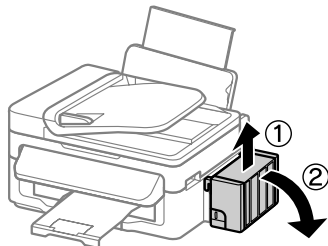
*If the ink level is below the lower line on the ink tank, fill it to the upper line on the ink tank. Continued use of the product when the ink level is below the lower line on the tank could damage the product.*

## Refilling the Ink Tanks

**Note:**

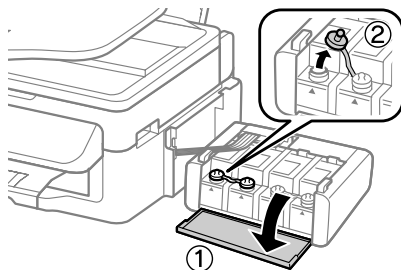
*The illustrations show how to refill the cyan ink. However, the instructions are the same for all of the inks.*

- 1 Make sure the  light is on, but not flashing.
- 2 Unhook the ink tank unit from the product and lay it down.



**Note:**  
Do not pull the tubes.

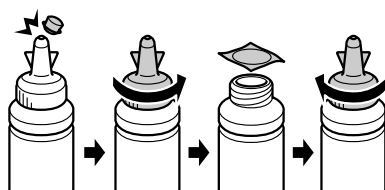
- 3 Open the ink tank unit cover, and then remove the cap of the ink tank.



**Note:**

- ❑ Be careful not to spill any ink.
- ❑ Make sure that the color of the ink tank matches the ink color that you want to refill.

- 4 Snap off the top of the cap, remove the cap of the ink bottle, remove the seal from the bottle, and then install the cap.



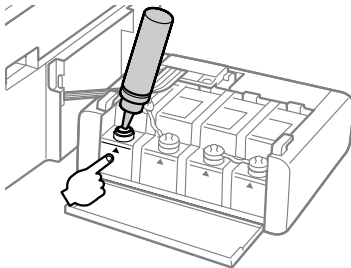
### Refilling Ink

**! Important:**  
Install the ink bottle cap tightly; otherwise ink may leak.

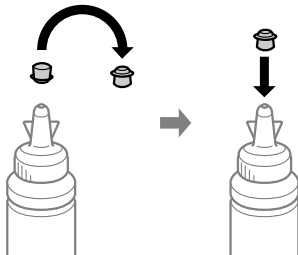


**Note:**  
Do not dispose of the top of the cap. If any ink remains in the ink bottle after refilling the tank, use the top of the cap to seal the ink bottle cap.

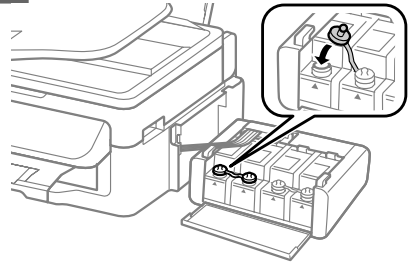
**5** Refill the ink tank with the correct colored ink up to the upper line on the ink tank.



**Note:**  
If any ink remains in the ink bottle after filling the ink tank up to the upper line, install the cap securely and store the ink bottle upright for later use.

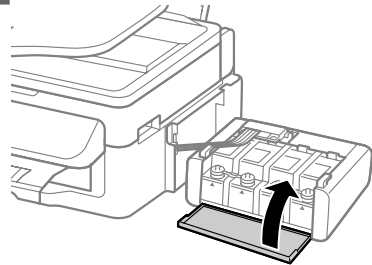


**6** Install the cap onto the ink tank securely.

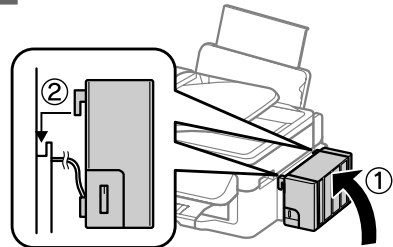


**7** Repeat steps 3 to 6 for each ink bottle.

**8** Close the ink tank unit cover.



**9** Hook the ink tank unit onto the product.



**Note:**

- If the product indicates that ink levels must be reset, follow the on-screen instructions.
- Even if you do not have new ink bottles and one or more ink tanks are not filled up to the upper line on the ink tank, you can continue using the product. To keep your product operating at its best, however, fill all ink tanks with ink up to the upper line immediately.



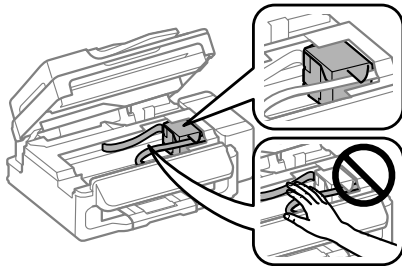
# Transporting the Product

If you move the product some distance, you need to prepare it for transportation in its original box or one of a similar size.

## ! Important:

- ❑ When storing or transporting the product, avoid tilting it, placing it vertically, or turning it upside down; otherwise ink may leak.
- ❑ When storing or transporting an ink bottle after removing its seal, do not tilt the bottle and do not subject it to impacts or temperature changes. Otherwise, ink may leak even if the cap on the ink bottle is tightened securely. Be sure to keep the ink bottle upright when tightening the cap, and take measures to prevent ink from leaking when you transport the bottle.

- 1 Remove all paper from the rear paper feed and make sure the product is off.
- 2 Close the paper support and the output tray.
- 3 Open the scanner unit and make sure the print head is in the home position on the right.

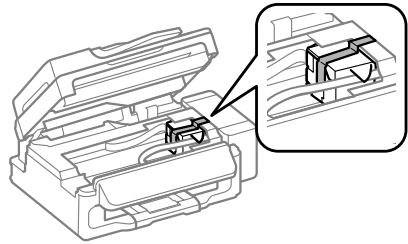


## Note:

If the print head is not in the home position on the right, turn on the product and wait until the print head locks in the far right position. Then turn off the product.

- 4 Unplug the power cord from the outlet, then disconnect all cables from the product.

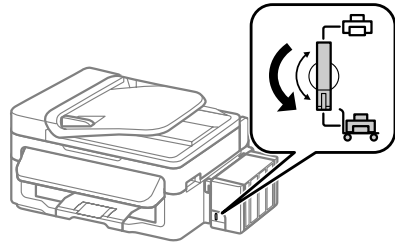
- 5 Secure the print head to the case with tape as shown, then close the scanner unit.



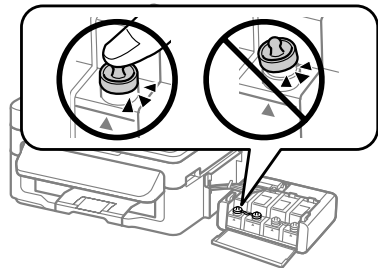
## Note:

Do not place tape on the white flat cable inside the product.

- 6 Set the transportation lock to the locked (Transporting) position.

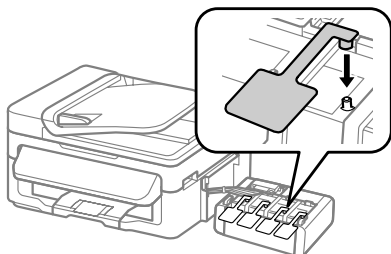


- 7 Unhook the ink tank unit from the product and lay it down, and then make sure to install the cap onto the ink tank securely.



### Basic Troubleshooting

- 8** Install the covers that came with your product over the protruding parts of the ink tank, and then hook the ink tank unit onto the product.



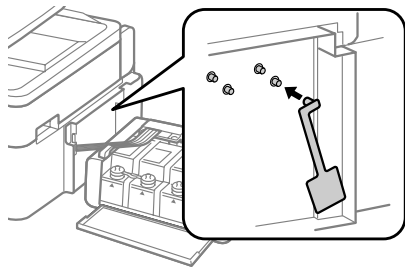
- 9** Repack the product in the box, using the protective materials that came with it.



**Important:**

- ❑ Keep the product level during transport. Otherwise, ink may leak.
- ❑ After you move it, remove the tape securing the print head and the covers of ink tanks, then set the transportation lock to the unlocked (Printing) position. If you notice a decline in print quality, run a cleaning cycle or align the print head.
- ❑ Do not put opened ink bottles in the box with product.

**Note:**  
Store the covers of the installed ink tanks at the side of the product for use when transporting the product.





## Basic Troubleshooting

### Error Messages

This section describes the meaning of messages displayed on the LCD screen.

Error Messages	Solutions
Paper jam Press OK. If the error does not clear, remove the paper by hand.	Remove the jammed paper. ➔ "Paper Jams" on page 17
Paper jam in the ADF. Remove the jammed paper.	
Communication error. Make sure the cable is connected, then try again.	Make sure the computer is connected correctly. If the error messages still appears, make sure that scanning software is installed on your computer and that the software settings are correct.

## Basic Troubleshooting

Error Messages	Solutions
Printer error Paper jam. Open the scanner unit and remove the paper, then turn off the printer. See your documentation.	Turn the product off and then back on. Make sure that no paper is still in the product. If the error message still appears, contact Epson support.
ADF Error. Remove any objects or documents inside ADF. Turn power off. See documentation.	
Printer error See your documentation.	
Scanner error See your documentation.	Turn the product off and then back on. If the error message still appears, contact Epson support.
A fax error has occurred. See your documentation.	
A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support.	Press <b>OK</b> to resume printing. The message will be displayed until the ink pad is replaced.  Contact Epson support to replace ink pads before the end of their service life. When the ink pads are saturated, the product stops and Epson support is required to continue printing.
A printer's ink pad is at the end of its service life. Please contact Epson Support.	Contact Epson support to replace the ink pad.
No dial tone. Fax job incomplete.	Make sure the phone cable is connected correctly and the phone line works.  ➔ "Connecting to a Phone Line" on page 9  If you connected the product to a PBX (Private Branch Exchange) phone line or Terminal Adapter, turn off the <b>Dial Tone Detection</b> .  ➔ Press  and then  . Then select <b>Fax Settings &gt; Communication &gt; Dial Tone Detection</b> .
Recovery Mode	The firmware update has failed. You will need to re-attempt the firmware update. Ready a USB cable and visit your local Epson website for further instructions.

## Paper Jams

**Caution:**

Never touch the buttons on the control panel while your hand is inside the product.

**Important:**

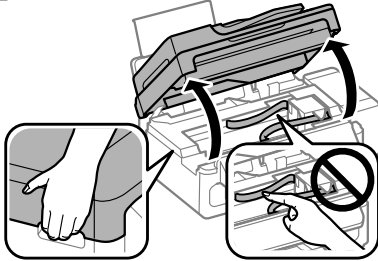
Be careful not to pull the cables or ink tubes, or touch other components inside the product unnecessarily. Otherwise, ink may leak or the product may be damaged.

**Note:**

- Cancel the print job if prompted by a message from the LCD screen or the printer driver.
- After you have removed the jammed paper, press the button indicated in the LCD screen.

## Removing jammed paper from inside the product

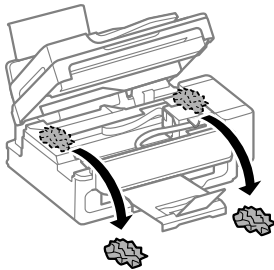
- 1 Open the scanner unit.



**! Important:**  
Do not lift up the scanner unit when the document cover is open.



- 2 Remove all of the paper inside, including any torn pieces.

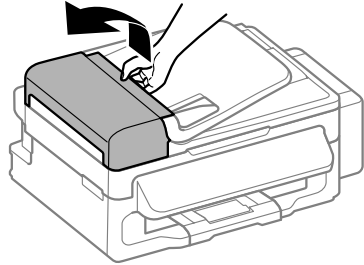


- 3 Close the scanner unit slowly.

## Removing jammed paper from the Automatic Document Feeder (ADF)

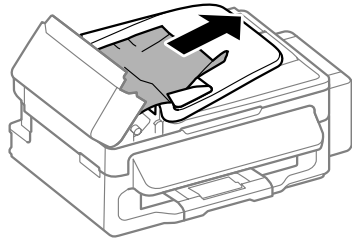
- 1 Remove the stack of paper from the ADF input tray.

- 2 Open the ADF cover.

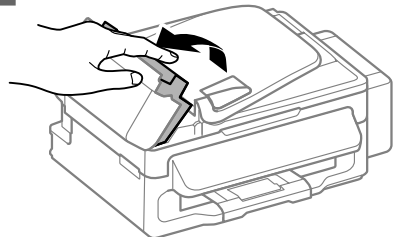


**! Important:**  
Make sure you open the ADF cover before removing jammed paper. If you do not open the cover, the product may be damaged.

- 3 Carefully remove the jammed paper.

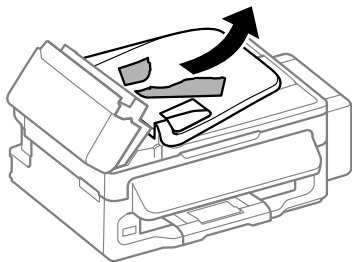


- 4 Open the Automatic Document Feeder (ADF).



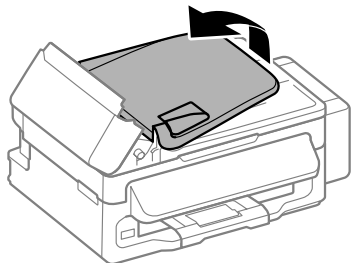
## Basic Troubleshooting

- 5 Remove all of the paper inside, including any torn pieces.

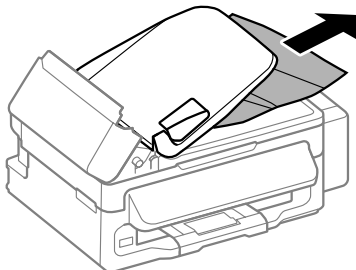


- 6 Close the Automatic Document Feeder (ADF).

- 7 Raise the ADF input tray.



- 8 Carefully remove the jammed paper.

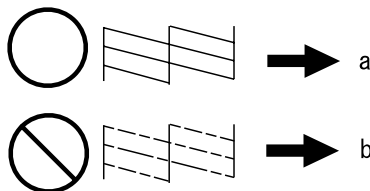


- 9 Return the ADF input tray to its original position, and close the ADF cover.

## Print Quality Help

If you see banding (light lines), missing colors, or any other quality problems in your printouts, try the following solutions.

- Make sure you have loaded the paper and place your original correctly.
  - ➔ “Loading Paper” on page 5
  - ➔ “Placing Originals” on page 6
- Check the paper size settings and the paper type settings.
  - ➔ “Selecting Paper” on page 5
- The print head may be clogged. Perform a nozzle check first and then clean the print head. Press  $\equiv$  and select **Maintenance > Nozzle Check**.



- (a) OK  
(b) Needs a head cleaning

## Faxing Help

- Make sure the phone cable is connected correctly and check that the phone line works. You can check the line status by using the **Check Fax Connection** function.
  - ➔ “Connecting to a Phone Line” on page 9
- If the fax did not send, make sure that the recipient’s fax machine is turned on and working.
- If this product is not connected to a phone and you want to receive faxes automatically, make sure you turn on auto answer.
  - ➔ “Receiving Faxes” on page 11

**Note:**

For more solutions to faxing problems, see the online User’s Guide.

---

---

## Where To Get Help

---

---

### Technical Support Web Site

Epson's Technical Support Web Site provides help with problems that cannot be solved using the troubleshooting information in your product documentation. If you have a Web browser and can connect to the Internet, access the site at:

<http://support.epson.net/>  
<http://www.epson.eu/Support> (Europe)

If you need the latest drivers, FAQs, manuals, or other downloadables, access the site at:

<http://www.epson.com>  
<http://www.epson.eu/Support> (Europe)

Then, select the support section of your local Epson Web site.

**Note:**

*If your Epson product is not operating properly and you cannot solve the problem using the troubleshooting information in your product documentation, contact Epson support services for assistance. See the User's Guide for Epson support information.*

## Table des matières

### **Introduction..... 2**

Sources d'informations. ....	2
Indications Attention, Important et Remarque. ....	2
Utilisation de Epson Connect Service. ....	2

### **Consignes de sécurité..... 2**

### **Présentation du panneau de configuration..... 4**

Touches et écran LCD. ....	4
Voyants. ....	5

### **Manipulation des papiers et supports ..... 6**

Sélection du papier. ....	6
Chargement de papier. ....	6
Mise en place de documents originaux. ....	7
Chargeur automatique de documents (ADF) .....	7
Vitre du scanner. ....	8

### **Copie..... 9**

### **Numérisation..... 9**

### **Télécopie..... 10**

Présentation de FAX Utility. ....	10
Connexion à une ligne téléphonique. ....	10
À propos du câble téléphonique. ....	10
Utilisation de la ligne téléphonique pour la télécopie uniquement. ....	10
Partage d'une ligne avec un téléphone. ....	10
Vérification de la connexion de télécopie. ....	11
Configuration des fonctions de télécopie. ....	11
Configuration des entrées de numérotation rapide. ....	11
Configuration des entrées de numérotation groupée. ....	12
Envoi de télécopies. ....	12
Réception de télécopies. ....	13
Impression de rapports. ....	13

### **Remplissage de l'encre..... 14**

Consignes de sécurité. ....	14
Précautions. ....	14
Contrôle des niveaux d'encre. ....	15
Remplissage des réservoirs d'encre. ....	15

### **Transport du produit..... 17**

### **Dépannage des problèmes de base ..... 19**

Messages d'erreur. ....	19
Bourrages papier. ....	20
Retrait du papier bloqué de l'intérieur du produit. ....	20
Retrait du bourrage papier dans le chargeur automatique de documents. ....	21
Aide concernant la qualité d'impression. ....	22
Aide pour la télécopie. ....	22

### **Où trouver de l'aide..... 23**

Site Web du support technique. ....	23
-------------------------------------	----

---



---

# Introduction

---



---

## Sources d'informations

Les versions les plus récentes des manuels suivants sont disponibles sur le site Web d'assistance Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europe)

<http://support.epson.net/> (autres pays)

### ❑ Démarez ici (papier) :

Fournit des informations sur la configuration du produit et l'installation du logiciel.

### ❑ Guide de base (papier) :

Fournit des informations de base sur l'utilisation du produit sans ordinateur. Ce manuel peut ne pas être fourni, en fonction du modèle et de la région.

### ❑ Guide d'utilisation (PDF) :

Fournit les consignes détaillées sur l'utilisation, la sécurité et le dépannage. Consultez ce guide lorsque vous utilisez le produit avec un ordinateur. Pour afficher le manuel au format PDF, vous avez besoin d'Adobe Acrobat Reader 5.0 ou plus ou d'Adobe Reader.

### ❑ Guide réseau (HTML) :

Fournit aux administrateurs du réseau des informations sur le pilote d'impression et les paramètres réseau.

## Indications Attention, Important et Remarque

Les indications Attention, Important et Remarque sont détaillées ci-dessous et ont la signification suivante.



### **Attention**

*Avertissement à suivre à la lettre pour éviter des blessures corporelles.*



### **Important**

*Mise en garde à respecter pour éviter d'endommager votre équipement.*

### **Remarque**


*Conseils utiles et informations sur les restrictions d'utilisation du produit.*

## Utilisation de Epson Connect Service

Avec Epson Connect, vous pouvez imprimer facilement et directement depuis votre smartphone ou tablette. Les services disponibles dépendent du produit. Pour plus d'informations sur l'impression et les autres services, consultez le site suivant :

<https://www.epsonconnect.com/> (site du portail Epson)

<http://www.epsonconnect.eu> (Europe uniquement)

Vous pouvez afficher le guide Epson Connect en double-cliquant sur l'icône de raccourci  sur le bureau.




---



---

## Consignes de sécurité

---



---

Veillez lire et suivre l'intégralité des consignes indiquées dans cette section pour utiliser ce produit en toute sécurité. Veillez à conserver ce guide pour pouvoir le consulter ultérieurement. Veillez également à suivre les avertissements et consignes repérés sur le produit.



## Consignes de sécurité

- ❑ Utilisez uniquement le cordon d'alimentation fourni avec le produit et ne l'utilisez avec aucun autre équipement. L'utilisation d'autres cordons avec ce produit ou l'utilisation de ce cordon d'alimentation avec un autre équipement pourrait vous exposer à des risques d'incendie ou d'électrocution.
- ❑ Veillez à ce que votre cordon d'alimentation soit conforme aux normes de sécurité locales applicables.
- ❑ Sauf indication contraire spécifique dans les guides du produit, ne procédez jamais à des travaux de démontage, de modification ou de réparation au niveau du cordon d'alimentation, du module imprimante, du module scanner ou des accessoires.
- ❑ Débranchez le produit et faites appel à un technicien qualifié dans les circonstances suivantes :  
Le cordon d'alimentation ou sa fiche est endommagé, du liquide a coulé dans le produit, le produit est tombé ou le boîtier a été endommagé, le produit ne fonctionne pas normalement ou ses performances ont changé de manière sensible. N'ajustez pas les commandes non traitées dans les instructions de fonctionnement.
- ❑ Placez le produit à proximité d'une prise de courant permettant un débranchement facile du cordon d'alimentation.
- ❑ Ne placez et ne rangez pas le produit à l'extérieur, dans des lieux particulièrement sales ou poussiéreux, à proximité de points d'eau ou de sources de chaleur, ou dans des lieux soumis à des chocs, des vibrations, des températures élevées ou de l'humidité.
- ❑ Veillez à ne pas renverser de liquide sur le produit et à ne pas le manipuler les mains mouillées.
- ❑ Maintenez le produit à au moins 22 cm de distance des stimulateurs cardiaques. Les ondes radio générées par le produit peuvent affecter de manière négative le fonctionnement des stimulateurs cardiaques.
- ❑ Si l'écran LCD est endommagé, contactez votre revendeur. En cas de contact de la solution à base de cristaux liquides avec vos mains, lavez-les soigneusement avec de l'eau et du savon. En cas de contact de la solution à base de cristaux liquides avec vos yeux, rincez-les abondamment avec de l'eau. Si une gêne ou des problèmes de vision subsistent après un nettoyage approfondi, consultez immédiatement un médecin.
- ❑ Évitez de téléphoner pendant un orage. Des éclairs pourraient provoquer un risque d'électrocution.
- ❑ Ne téléphonez pas pour signaler une fuite de gaz lorsque vous êtes à proximité de la fuite.

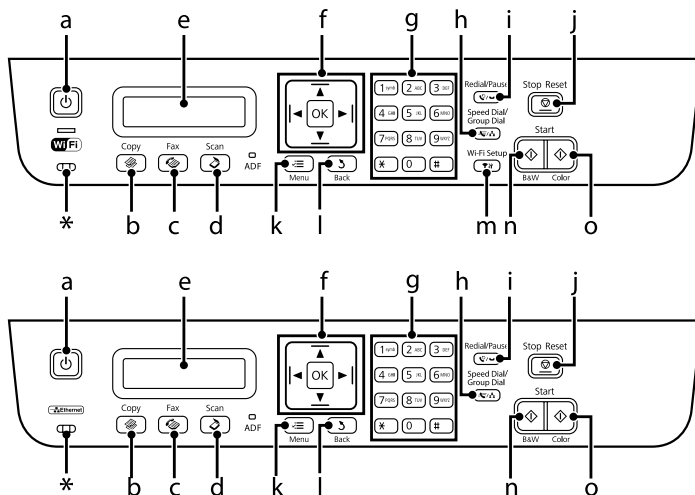
**Remarque :**

Respectez les consignes de sécurité suivantes pour la manipulation de l'encre.

➔ « Remplissage de l'encre » à la page 14

Présentation du panneau de configuration

# Présentation du panneau de configuration











\* émet un bip.



## Touches et écran LCD

Touches	Fonction
a	Met le produit sous ou hors tension
b	Active le mode de copie.
c	Active le mode de télécopie.
d	Active le mode de numérisation.
e	- Écran LCD (modèle à écran monochrome à 2 lignes)
f	Appuyez sur  ,  ,  ,  pour sélectionner les menus. Appuyez sur <b>OK</b> pour confirmer le paramètre que vous avez sélectionné et passer à l'écran suivant. Lors de la saisie d'un numéro de télécopie,  agit comme une touche d'efface arrière et  insère un espace.
g	0-9,*,# Indique la date/heure ou le nombre de copies ainsi que les numéros de télécopie. Insérez des caractères alphanumériques et bascule entre les majuscules, minuscules et les chiffres à chaque pression. Appuyez sur le symbole 1 pour entrer le signe dièse (#), le plus (+) et l'apostrophe (').

## Présentation du panneau de configuration

	Touches	Fonction
h		Affiche les listes de numérotation rapide ou groupée. Appuyez de nouveau pour passer d'une liste à l'autre.
i		Affiche le dernier numéro composé. Lorsque vous saisissez des chiffres en mode de télécopie, cette touche insère un symbole de pause (-) qui ajoute une courte pause pendant la numérotation.
j		Arrête l'opération en cours ou initialise les paramètres en cours. Si vous appuyez sur cette touche pour annuler une copie, une numérisation ou une télécopie alors que le chargeur automatique de papier est en cours d'utilisation, tous les originaux qui s'y trouvent sont extraits.
k		Affiche des paramètres détaillés de chaque mode.
l		Annule/renvoie au menu précédent.
m		Uniquement sur les modèles Wi-Fi. Affiche les menus <b>Configuration du Wi-Fi</b> qui permettent de paramétrer le produit sans fil. Pour obtenir des consignes d'utilisation des menus, reportez-vous au Guide réseau.
n		Lance la copie/télécopie en noir et blanc.
o		Lance la copie/télécopie en couleur.

## Voyants

Voyants	Fonction
	Allumé lorsque le produit est sous tension. Clignote quand le produit reçoit des données, imprime/copie/numérise/télécopie, charge l'encre, ou pendant le nettoyage de la tête d'impression.
	Reste allumé pendant que le produit est connecté au réseau Wi-Fi. Clignote pendant le paramétrage du réseau Wi-Fi.*
<b>ADF</b>	Allumé lorsque des originaux sont détectés dans l'ADF.

\* La présence de cet élément varie selon les produits.

# Manipulation des papiers et supports

## Sélection du papier

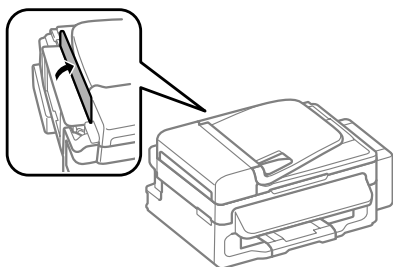
Le produit est automatiquement réglé en fonction du type de papier sélectionné dans les paramètres d'impression. C'est la raison pour laquelle le paramétrage du type de papier est aussi important. Ce paramètre indique au produit quel type de papier est utilisé et ajuste la quantité d'encre nécessaire en conséquence. Le tableau suivant répertorie les paramètres que vous devez sélectionner en fonction du papier utilisé.

Pour ce papier	Type de papier sur l'écran LCD
Papier ordinaire	Papier ordinaire
Epson Bright White Ink Jet Paper (Papier jet d'encre blanc brillant)	

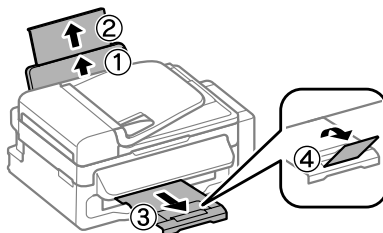
## Chargement de papier

Procédez comme suit pour charger le papier :

- 1 Faites basculer la protection du chargeur vers l'avant.



- 2 Faites coulisser le guide papier et le bac de sortie et soulevez la butée.

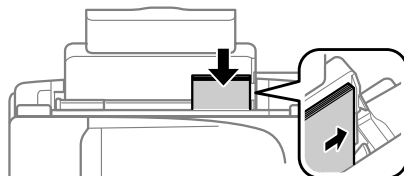
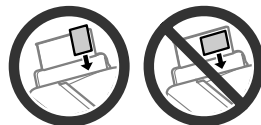


**Remarque :**

Laissez suffisamment de place devant le produit pour que le papier puisse être éjecté sans problème.

- 3 Faites glisser le guide latéral vers la gauche.

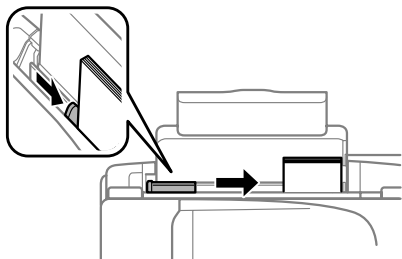
- 4 Chargez le papier face imprimable vers le haut, contre le bord droit du bac papier arrière.




**Remarque :**

- ❑ Aérez et alignez les bords du papier avant de le charger.
- ❑ La face imprimable est généralement plus blanche et plus brillante que l'autre face.
- ❑ Commencez toujours par charger le petit côté du papier dans le bac arrière, même lorsque vous imprimez des documents au format paysage.
- ❑ Vous pouvez utiliser les formats de papier suivants dotés d'orifices de reliure : A4, A5, A6, Legal, Lettre. Chargez une seule feuille de papier à la fois.

- 5 Faites glisser le guide latéral vers le bord gauche du papier mais ne serrez pas.

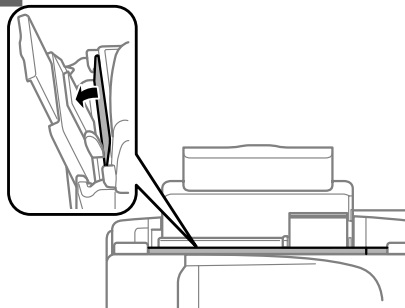


**Remarque :**

Si vous utilisez du papier ordinaire, ne chargez pas le papier au-delà du repère en forme de flèche , situé à l'intérieur du guide latéral.

Si vous utilisez des supports spéciaux Epson, veillez à ce que le nombre de feuilles soit inférieur à la limite définie pour le support.

- 6 Rabattez la protection du chargeur vers l'arrière.



**Remarque :**

Pour obtenir des consignes sur le chargement de supports autres que le papier ordinaire, reportez-vous au Guide d'utilisation au format PDF.

## Mise en place de documents originaux

### Chargeur automatique de documents (ADF)

Vous pouvez charger vos documents originaux dans le chargeur automatique de documents pour copier, numériser ou télécopier rapidement plusieurs pages. Vous pouvez utiliser les originaux suivants dans le chargeur automatique de documents.

Taille	A4/Lettre/Legal
Type	Papier ordinaire
Poids	64 g/m <sup>2</sup> à 95 g/m <sup>2</sup>
Capacité	Épaisseur totale de 3 mm, environ 30 feuilles (Lettre US, A4) maximum 10 feuilles (Légal)



**Important :**

Évitez les documents suivants pour prévenir des bourrages papier. Pour ces types, utilisez la vitre du scanner.

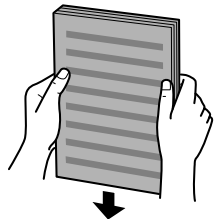
- Documents assemblés à l'aide de trombones, agrafes, etc.
- Documents auxquels une bande ou un papier est collé.
- Photos, OHP ou papier de transfert thermique.
- Papier déchiré, froissé ou perforé.

1

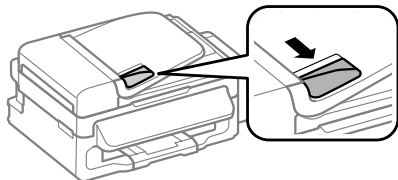
Assurez-vous qu'il ne reste pas d'originaux sur la vitre du scanner. Il est possible que le chargeur automatique de documents (ADF) ne détecte pas les documents insérés si des originaux sont présents sur la vitre du scanner.

## Manipulation des papiers et supports

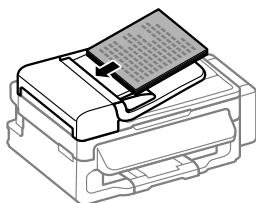
- 2** Tapez les documents originaux sur une surface plane pour uniformiser les bords.



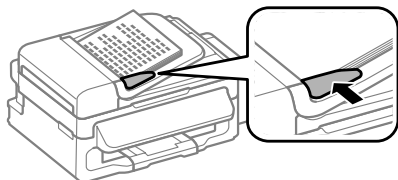
- 3** Faites glisser le guide latéral sur le chargeur automatique de documents.



- 4** Insérez les documents originaux face vers le haut et bord court en premier dans le chargeur automatique de documents.





- 5** Faites glisser le guide latéral jusqu'à ce qu'il affleure les documents originaux.



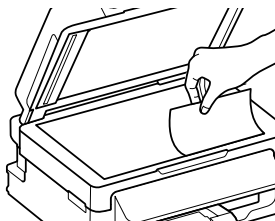
- 6** Vérifiez que le voyant ADF du panneau de configuration est allumé.

### Remarque :

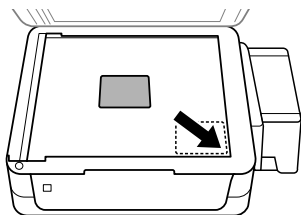
- ❑ Il est possible que le voyant ADF reste allumé si des originaux sont présents sur la vitre du scanner. Dans ce cas, si vous appuyez sur , l'original présent sur la vitre du scanner est copié, numérisé ou télécopié à la place des originaux insérés dans l'ADF.
- ❑ Le voyant ADF ne s'allume pas lorsque le produit est en mode veille. Appuyez sur une autre touche que  pour sortir du mode veille. Il est possible que le voyant mette du temps à se rallumer après la sortie du mode veille.
- ❑ Veillez à ce qu'aucun corps étranger ne se glisse dans l'orifice situé dans l'angle avant gauche de la vitre du scanner. Cela pourrait empêcher l'ADF de fonctionner.
- ❑ Lorsque vous utilisez la fonction de copie avec le chargeur automatique de documents, les paramètres d'impression sont définis sur Réduire/agrandir — Format réel, Type pap — Pap ordi, et Taille pap — A4/Legal. L'impression est rognée si le format d'un document original copié est supérieur au format A4/Legal.

## Vitre du scanner

- 1** Ouvrez le capot de documents et placez votre document original face vers le bas sur la vitre du scanner.











- 2 Faites glisser le document original vers le coin.



- 3 Fermez le capot délicatement.




## Copie

Pour copier des documents, procédez comme suit.

- 1 Chargez du papier.  
➔ « Chargement de papier » à la page 6
- 2 Placez votre document original dans le chargeur automatique de documents ou sur la vitre du scanner.  
➔ « Mise en place de documents originaux » à la page 7
- 3 Appuyez sur  pour activer le mode copie.
- 4 Appuyez sur  ou sur  pour définir le nombre de copies.
- 5 Appuyez sur  pour afficher les menus des paramètres de copie.
- 6 Sélectionnez les paramètres de copie appropriés, tels que la disposition, le format, le type et la qualité. Utilisez  ou  pour sélectionner un paramètre et appuyez sur **OK**. Une fois l'opération terminée, appuyez de nouveau sur la touche  pour revenir à l'écran principal du mode copie.
- 7 Appuyez sur l'une des touches  pour lancer la copie.

## Numérisation

Vous pouvez numériser des documents et envoyer l'image numérisée du produit vers un ordinateur connecté. Vérifiez que vous avez installé sur votre ordinateur le logiciel du produit, et que le produit est connecté à l'ordinateur.

- 1 Placez votre document original dans le chargeur automatique de documents ou sur la vitre du scanner.  
➔ « Mise en place de documents originaux » à la page 7
- 2 Appuyez sur  pour activer le mode de numérisation.
- 3 Sélectionnez un élément du menu de numérisation. Utilisez  ou  pour sélectionner un menu et appuyez sur **OK**.
- 4 Sélectionnez votre ordinateur

### Remarque :

- Si le produit est connecté à un réseau, vous pouvez sélectionner l'ordinateur sur lequel vous souhaitez enregistrer l'image numérisée.
- Vous pouvez modifier le nom de l'ordinateur affiché dans le panneau de configuration via Epson Event Manager.

- 5 Appuyez sur **OK** pour démarrer la numérisation.

### Remarque :

Pour obtenir des informations sur les autres fonctions de numérisation et la liste de menus du mode de numérisation, consultez le Guide d'utilisation au format PDF.

Votre image numérisée est enregistrée.

# Télécopie

## Présentation de FAX Utility

FAX Utility est un logiciel permettant de transmettre des données tels que des documents, des schémas et des tableaux créés à l'aide d'une application de traitement de texte ou de feuille de calcul directement par télécopie sans recourir à une impression. Procédez comme suit pour exécuter l'utilitaire.

### Windows

Cliquez sur le bouton Démarrer (Windows 7 et Vista) ou cliquez sur **Start (Démarrer)** (Windows XP), pointez vers **All Programs (Tous les programmes)**, sélectionnez **Epson Software**, puis cliquez sur **FAX Utility**.

### Mac OS X

Cliquez sur **System Preference (Préférences Système)**, cliquez sur **Print & Fax (Imprimantes et fax)** ou **Print & Scan (Imprimantes et scanners)**, puis sélectionnez **FAX** (votre produit) dans **Printer (Imprimante)**.

Cliquez ensuite comme suit :

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x : **Option & Supplies (Options et fournitures)** — **Utility (Utilitaire)** — **Open Printer Utility (Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante)**

Mac OS X 10.5.x : **Open Print Queue (Ouvrir la liste d'attente d'impression)** — **Utility (Utilitaire)**

#### Remarque :

Pour plus d'informations, reportez-vous à l'aide en ligne de FAX Utility.

## Connexion à une ligne téléphonique

### À propos du câble téléphonique

Utilisez un câble téléphonique présentant les caractéristiques d'interface ci-dessous.

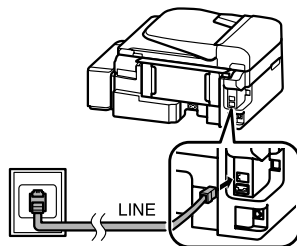
- Ligne téléphonique RJ-11

- Connexion du poste téléphonique RJ-11

En fonction de la région, un câble téléphonique peut être inclus avec le produit. Dans ce cas, utilisez-le.

## Utilisation de la ligne téléphonique pour la télécopie uniquement

- 1 Connectez un câble téléphonique provenant d'une prise téléphonique murale au port LINE.



- 2 Assurez-vous que **Réponse automatique** est défini sur **On**.

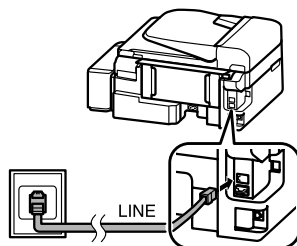
➔ « Réception de télécopies » à la page 13

#### ! Important :

Si vous ne connectez pas un téléphone externe au produit, veillez à bien activer la fonction de réponse automatique. Sinon vous ne pourrez pas recevoir de télécopies.

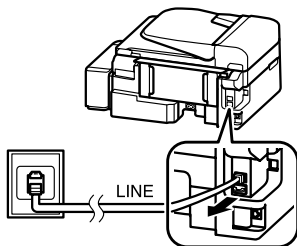
## Partage d'une ligne avec un téléphone

- 1 Connectez un câble téléphonique provenant d'une prise téléphonique murale au port LINE.

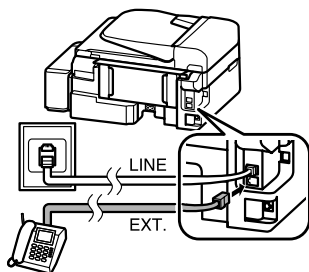




- 2 Retirez le cache.



- 3 Connectez un téléphone ou un répondeur au port EXT.



**Remarque :**

Pour connaître les autres méthodes de connexion, reportez-vous au Guide d'utilisation au format PDF.

## Vérification de la connexion de télécopie

Vous pouvez vérifier si le produit est prêt à envoyer ou recevoir des télécopies.

- 1 Chargez du papier ordinaire.  
➔ « Chargement de papier » à la page 6
- 2 Appuyez sur pour activer le mode de télécopie.
- 3 Appuyez sur pour afficher les menus.
- 4 Sélectionnez **Paramètres fax > Vérification de la connexion du fax**. Utilisez ou pour sélectionner un menu et appuyez sur **OK**.

- 5 Appuyez sur l'un des boutons pour imprimer le rapport.

**Remarque :**

Si une erreur est signalée, essayez les solutions proposées dans le rapport.

## Configuration des fonctions de télécopie

### Configuration des entrées de numérotation rapide

Vous pouvez créer une liste de numérotation rapide vous permettant de sélectionner rapidement des numéros de destinataires de télécopie lors d'une opération de télécopie. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 60 entrées de numérotation rapide et groupée combinées.

- 1 Appuyez sur pour activer le mode de télécopie.
- 2 Appuyez sur pour afficher les menus.
- 3 Sélectionnez le menu affiché ci-dessous. Utilisez ou pour sélectionner un menu et appuyez sur **OK**.  
  
Sélectionnez **Paramètres fax > Conf Num rapide**.
- 4 Sélectionnez **Créer**. Les numéros d'entrée de numérotation rapide disponibles s'affichent.
- 5 Sélectionnez le numéro d'entrée de numérotation rapide que vous souhaitez enregistrer. Utilisez ou pour sélectionner un numéro et appuyez sur **OK**. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 60 entrées.

## Télécopie

- 6 Utilisez le pavé numérique pour entrer un numéro de téléphone et appuyez sur **OK**. Vous pouvez entrer jusqu'à 64 chiffres.

**Remarque :**

- ❑ Appuyez sur ► pour entrer un espace. Appuyez sur ◀ pour effacer des chiffres. Appuyez sur ☹/☺ pour entrer un tiret (-).
- ❑ Un tiret (« - ») crée une courte pause dans la numérotation. Ne l'insérez dans les numéros de téléphone que lorsqu'une pause est nécessaire. Les espaces entrés entre les chiffres sont ignorés pendant la numérotation.

- 7 Entrez un nom pour identifier l'entrée de numérotation rapide. Vous pouvez entrer jusqu'à 30 caractères.

Appuyez sur **OK** pour enregistrer le nom.

## Configuration des entrées de numérotation groupée

Vous pouvez ajouter des entrées de numérotation rapide à un groupe, vous permettant ainsi d'envoyer une télécopie à plusieurs destinataires simultanément. Vous pouvez entrer jusqu'à 60 entrées de numérotation rapide et groupée combinées.

- 1 Appuyez sur ☞ pour activer le mode de télécopie.
- 2 Appuyez sur ☰ pour afficher les menus.
- 3 Sélectionnez le menu affiché ci-dessous. Utilisez ▲ ou ▼ pour sélectionner un menu et appuyez sur **OK**.  
  
Sélectionnez **Paramètres fax > Conf num group**.
- 4 Sélectionnez **Créer**. Les numéros d'entrée de numérotation groupée disponibles s'affichent.
- 5 Sélectionnez le numéro d'entrée de numérotation groupée que vous souhaitez enregistrer. Utilisez ▲ ou ▼ pour sélectionner un numéro et appuyez sur **OK**.

- 6 Entrez un nom pour identifier l'entrée de numérotation groupée. Vous pouvez entrer jusqu'à 30 caractères.

Appuyez sur **OK** pour enregistrer le nom.

- 7 Sélectionnez un numéro d'entrée de numérotation rapide que vous souhaitez enregistrer dans la liste de numérotation groupée. Utilisez ▲ ou ▼ pour sélectionner l'entrée et procédez comme suit pour l'ajouter au groupe.

Appuyez sur ✖. Lorsque vous souhaitez annuler la sélection, appuyez de nouveau sur ✖.

- 8 Répétez l'étape 7 pour ajouter d'autres entrées de numérotation rapide à la liste de numérotation groupée. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 30 entrées de numérotation rapide dans une liste de numérotation groupée.


- 9 Appuyez sur **OK** pour terminer la création d'une liste de numérotation groupée.

## Envoi de télécopies

- 1 Placez votre document original dans le chargeur automatique de documents ou sur la vitre du scanner.  
► « Mise en place de documents originaux » à la page 7
- 2 Appuyez sur ☞ pour activer le mode de télécopie.
- 3 Utilisez les touches du clavier numérique pour entrer le numéro de télécopie. Vous pouvez entrer jusqu'à 64 chiffres.


Si vous souhaitez envoyer la télécopie à plusieurs destinataires, appuyez sur **OK** après avoir entré un numéro de télécopie, et sélectionnez **Oui** pour ajouter un autre numéro.

**Remarque :**


- ❑ Pour afficher le dernier numéro de télécopie utilisé, appuyez sur /☒.
- ❑ Vous pouvez modifier les paramètres de qualité et de contraste de la télécopie. Une fois l'opération terminée, appuyez de nouveau sur la touche ☒ pour revenir à l'écran principal du mode télécopie.

Appuyez sur ☒ et sélectionnez **Qualité** ou **Contr.**

- ❑ Assurez-vous que vous avez entré les informations d'en-tête. Certains télécopieurs rejettent automatiquement les télécopies qui en sont dépourvues.


- 4 Appuyez sur l'une des touches  pour lancer l'envoi.

**Remarque :**

Si le numéro de télécopie est occupé ou en cas de problème, ce produit le recompose après une minute. Appuyez sur /☒ pour recomposer immédiatement.

## Réception de télécopies





Suivez les instructions ci-dessous pour configurer la réception automatique des télécopies. Pour obtenir des consignes sur la réception manuelle de télécopies, reportez-vous au Guide d'utilisation.

- 1 Chargez du papier ordinaire dans le bac papier arrière.  
➔ « Chargement de papier » à la page 6
- 2 Appuyez sur  pour activer le mode de télécopie.
- 3 Appuyez sur ☒ pour afficher les menus.
- 4 Assurez-vous que Réponse automatique est défini sur On.

**Paramètres de télécopie > Configuration d'envoi/réception > Réponse automatique > Active**

**Remarque :**

- ❑ Lorsqu'un répondeur est connecté directement à ce produit, veillez à bien définir l'option **Sonnerie avant réponse** selon la même procédure.
- ❑ L'option **Sonnerie avant réponse** peut ne pas être disponible selon la région.

- 5 Appuyez sur  et  pour sélectionner **Communication**, et appuyez sur **OK**.
- 6 Sélectionnez **Sonner. avt rép** et appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner le nombre de sonneries, puis appuyez sur **OK**.

**!** **Important :**


Sélectionnez plus de sonneries que nécessaire pour le répondeur. S'il est défini sur la quatrième sonnerie, définissez le produit sur la cinquième sonnerie ou ultérieure. Sinon le répondeur ne peut pas recevoir d'appels vocaux.

**Remarque :**

Lorsque vous recevez un appel et que l'autre partie est une télécopie, le produit reçoit la télécopie automatiquement même si le répondeur prend l'appel. Si vous décrochez le téléphone, patientez jusqu'à ce que l'écran LCD affiche un message indiquant qu'une connexion a été établie avant de raccrocher. Si l'autre partie est un appelant, le téléphone peut être utilisé de manière normale ou un message peut être laissé sur le répondeur.

## Impression de rapports

Suivez les instructions ci-dessous pour imprimer un rapport de télécopie.

- 1 Chargez du papier ordinaire dans le bac papier arrière.  
➔ « Chargement de papier » à la page 6
- 2 Appuyez sur  pour activer le mode de télécopie.
- 3 Appuyez sur ☒ pour afficher les menus.

## Remplissage de l'encre

- 4** Sélectionnez le menu affiché ci-dessous. Utilisez ▲ ou ▼ pour sélectionner un menu et appuyez sur **OK**.

Sélectionnez **Paramètres fax > Impr. rap.**

- 5** Sélectionnez l'élément que vous souhaitez imprimer.

**Remarque :**

Seule l'option **Journal Fax** s'affiche à l'écran.

- 6** Appuyez sur l'une des touches ◇ pour imprimer le rapport sélectionné.

**Remarque :**

Pour obtenir des informations sur les autres fonctions de télécopie et la liste de menus du mode télécopie, consultez le Guide d'utilisation au format PDF.

---



---

## Remplissage de l'encre

---



---

### Consignes de sécurité

- Gardez les flacons d'encre et le réservoir d'encre hors de portée des enfants. Ne laissez pas des enfants boire à un flacon d'encre, ni manipuler les flacons d'encre ou leurs bouchons.
- N'inclinez pas et ne secouez pas un flacon d'encre après avoir retiré son scellé ; ceci peut provoquer une fuite.
- Faites attention à ne pas toucher l'encre lorsque vous manipulez les réservoirs d'encre, les bouchon des réservoirs d'encre, les flacons d'encre ouverts ou leurs bouchons.  
En cas de contact de l'encre avec la peau, nettoyez énergiquement la région à l'eau et au savon.  
En cas de contact avec les yeux, rincez-les abondamment avec de l'eau. Si une gêne ou des problèmes de vision subsistent après un nettoyage approfondi, consultez immédiatement un médecin.  
En cas de contact de l'encre avec l'intérieur de votre bouche, recrachez immédiatement et consultez un médecin dans les plus brefs délais.

### Précautions

- Utilisez des flacons d'encre portant la référence correcte correspondant à ce produit.  
➔ « Codes des flacons d'encre » à l'intérieur du capot avant
- Epson vous recommande d'utiliser des flacons d'encre d'origine Epson. Epson ne peut garantir la qualité ou la fiabilité des encres non d'origine. L'utilisation de cartouches d'encre non d'origine peut conduire à des dommages non couverts par les garanties d'Epson. Dans certaines circonstances, elle peut entraîner un fonctionnement erratique du produit.
- Les autres produits non fabriqués par Epson peuvent provoquer des dommages non couverts par les garanties d'Epson, et dans certains cas, rendre le comportement du produit erratique.
- Ce produit requiert de manipuler de l'encre avec précaution. De l'encre peut s'échapper quand les réservoirs d'encre sont remplis ou complétés. Si vos vêtements ou affaires reçoivent de l'encre, il peut être impossible de l'enlever.
- Pour maintenir les performances optimales de la tête d'impression, une petite quantité d'encre est prélevée sur tous les réservoirs d'encre, non seulement pendant l'impression mais également pendant une opération d'entretien telle que son nettoyage.

## Remplissage de l'encre

- ❑ N'ouvrez pas l'emballage du flacon d'encre avant d'être prêt à remplir le réservoir d'encre. Le flacon d'encre est emballé sous vide pour conserver une fiabilité optimale. Si vous déballez un flacon d'encre longtemps avant son utilisation, une impression normale risque de ne pas être possible.
- ❑ Ne poursuivez pas l'impression quand le niveau d'encre est sous la limite inférieure du réservoir d'encre. La poursuite de l'utilisation du produit quand le niveau d'encre est sous la limite inférieure peut endommager le produit. Epson recommande de remplir tous les réservoirs d'encre jusqu'à la ligne supérieure quand le produit ne fonctionne pas afin de réinitialiser les niveaux d'encre. Si le réservoir d'encre est rempli comme spécifié ci-dessus, ce produit émet une alerte et cesse de fonctionner au moment prévu afin que les niveaux d'encre ne tombent pas sous la limite inférieure du réservoir d'encre.
- ❑ Stockez le flacon d'encre dans le même environnement que le produit. Pour le stockage ou le transport d'un flacon d'encre après l'ouverture de son scellé, ne l'inclinez pas et ne le soumettez pas à des chocs ou à des variations de température. Sinon, l'encre peut couler même si le bouchon du flacon d'encre est bien serré. Veillez à maintenir le flacon d'encre droit en serrant son bouchon, prenez des mesures afin d'éviter que l'encre ne coule pendant le transport.

## Contrôle des niveaux d'encre

Pour confirmer les niveaux d'encre restant réels, observez-les dans les réservoirs d'encre du produit.


### Important :

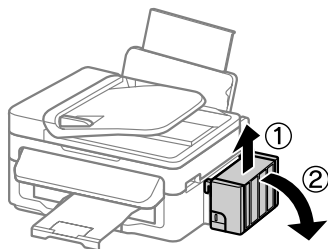
Si le niveau d'encre est sous la limite inférieure du réservoir d'encre, remplissez celui-ci jusqu'à sa ligne supérieure. La poursuite de l'utilisation du produit quand le niveau d'encre est sous la limite inférieure du réservoir peut endommager le produit.

## Remplissage des réservoirs d'encre

### Remarque :

Les illustrations montrent comment remplir l'encre cyan. Cependant les instructions sont les mêmes pour toutes les encres.

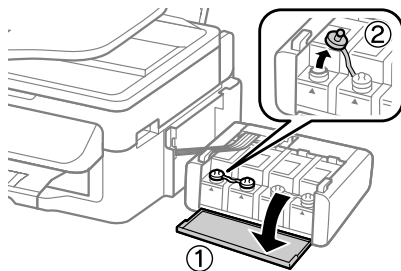
- 1 Assurez-vous que le voyant  est allumé mais ne cliquez pas.
- 2 Débranchez le module des réservoirs d'encre du produit et couchez-le.



### Remarque :

Ne tirez pas sur les tubes.

- 3 Ouvrez le couvercle du module du réservoir d'encre puis retirez le bouchon du réservoir d'encre.

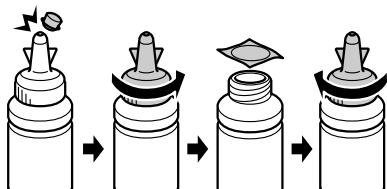


## Remplissage de l'encre

**Remarque :**

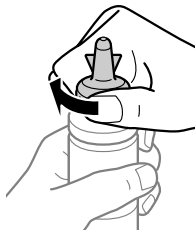
- ❑ *Veillez à ne pas répandre de l'encre.*
- ❑ *Vérifiez que la couleur du réservoir d'encre correspond à la couleur d'encre que vous voulez remplir.*

- 4** Détachez le sommet du bouchon, retirez le bouchon du flacon d'encre, retirez le joint du flacon puis montez le bouchon.



**!** **Important :**

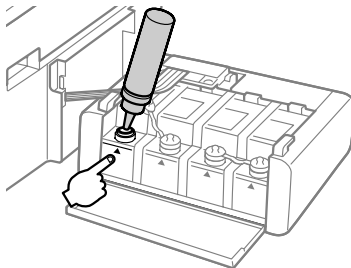
*Serrez le bouchon du flacon d'encre, sinon l'encre peut s'échapper.*



**Remarque :**

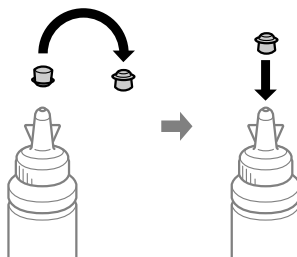
*Ne jetez pas le sommet du bouchon. Si de l'encre reste dans le flacon d'encre après le remplissage du réservoir, utilisez le sommet du bouchon pour sceller le bouchon du flacon d'encre.*

- 5** Remplissez le réservoir d'encre avec la couleur d'encre appropriée jusqu'à sa ligne supérieure.

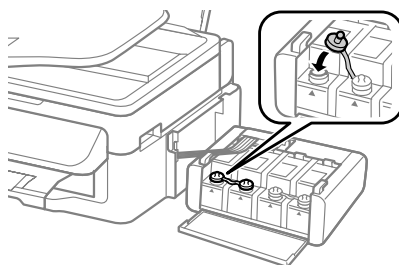


**Remarque :**

*S'il reste de l'encre dans le flacon d'encre après avoir rempli le réservoir d'encre jusqu'à sa ligne supérieure, vissez et serrez le bouchon puis stockez le flacon d'encre verticalement pour une future utilisation.*



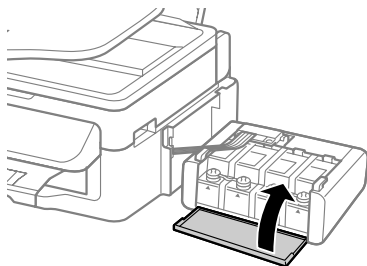
- 6** Vissez et serrez le bouchon sur le réservoir d'encre.



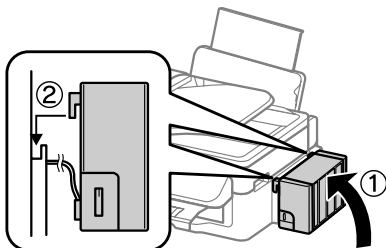
- 7** Répétez les étapes 3 et 6 pour chaque flacon d'encre.

## Transport du produit

- 8** Fermez le couvercle du module du réservoir d'encre.



- 9** Acrochez le module de réservoir d'encre sur le produit.



**Remarque :**

- ❑ Si le produit indique que des niveaux d'encre doivent être réinitialisés, suivez les instructions à l'écran.
- ❑ Même si vous n'avez pas de nouveaux flacons d'encre et si un ou plusieurs réservoirs d'encre ne sont pas remplis jusqu'à leur ligne supérieure, vous pouvez poursuivre l'utilisation du produit. Toutefois, pour maintenir les meilleures performances de votre produit, remplissez immédiatement tous les réservoirs d'encre jusqu'à leur ligne supérieure.

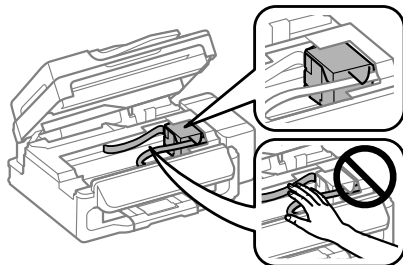
## Transport du produit

Si vous déplacez le produit sur une certaine distance, placez-le dans son carton d'origine ou un carton de taille similaire en vue du transport.

**! Important :**

- ❑ Lors du stockage ou du transport du produit, évitez de l'incliner, de le placer verticalement ou de le renverser, faute de quoi de l'encre risque de fuir.
- ❑ Pour le stockage ou le transport d'un flacon d'encre après l'ouverture de son scellé, ne l'inclinez pas et ne le soumettez pas à des chocs ou à des variations de température. Sinon, l'encre peut couler même si le bouchon du flacon d'encre est bien serré. Veillez à maintenir le flacon d'encre droit en serrant son bouchon, prenez des mesures afin d'éviter que l'encre ne coule pendant le transport.

- 1** Retirez tout le papier du bac papier arrière et vérifiez que le produit est éteint.
- 2** Fermez le guide papier et le bac de sortie.
- 3** Ouvrez le module scanner et assurez-vous que la tête d'impression se trouve en position initiale, sur la droite.



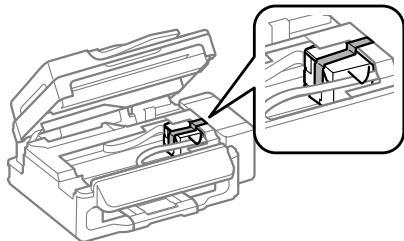
**Remarque :**

Si la tête d'impression n'est pas en position initiale, sur la droite, mettez le produit hors tension et attendez qu'elle se bloque dans la position la plus à droite. Mettez ensuite le produit hors tension.

- 4** Débranchez le cordon d'alimentation de la prise, puis déconnectez tous les câbles du produit.

## Transport du produit

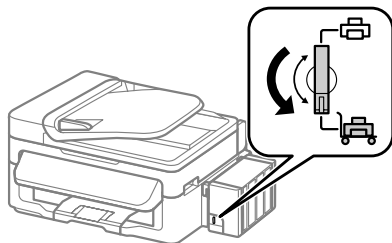
- 5** Fixez la tête d'impression au boîtier avec de la bande adhésive, comme indiqué ci-dessous, et fermez le module scanner.



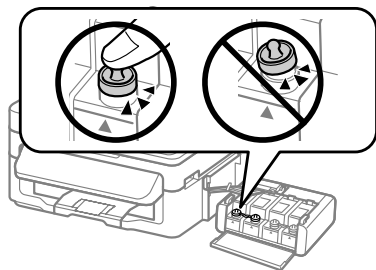
**Remarque :**

Ne mettez pas de bande adhésive sur le câble plat blanc situé à l'intérieur du produit.

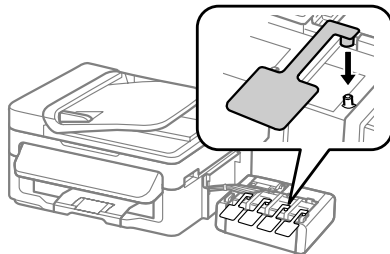
- 6** Tournez le verrou de transport en position de verrouillage (transport).



- 7** Débranchez le module de réservoir d'encre du produit et couchez-le, veillez ensuite à bien installer le bouchon sur le réservoir d'encre.



- 8** Installez les couvercles fournis avec votre produit sur les parties saillantes du réservoir d'encre, puis accrochez le module de réservoir d'encre sur le produit.



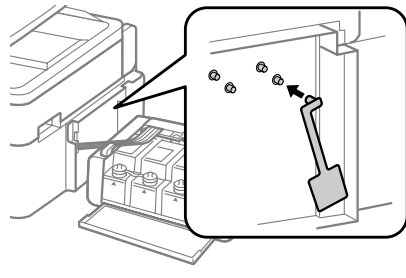
- 9** Remballez le produit dans son carton à l'aide des matériaux de protection initialement fournis.

**! Important :**

- Maintenez le produit bien droit pendant le transport. Sinon, l'encre peut couler.
- Après le déplacement, retirez la bande de blocage de la tête d'impression et les couvercles des réservoirs d'encre, puis tournez le verrou de transport sur sa position de déverrouillage (Impression). Si vous observez une dégradation de la qualité d'impression, exécutez un cycle de nettoyage ou alignez la tête d'impression.
- Ne mettez pas de flacons d'encre ouverts dans la boîte avec le produit.

**Remarque :**

Rangez les couvercles des réservoirs d'encre installés sur le côté du produit pour les utiliser lors du transport du produit.







# Dépannage des problèmes de base

## Messages d'erreur

Cette section explique la signification des messages affichés sur l'écran LCD.

Messages d'erreur	Solutions
Bourrage papier Appuyez sur OK. Si l'erreur ne s'efface pas, retirez le papier à la main.	Retirez le papier coincé. ➔ « Bourrages papier » à la page 20
Bourrage pap ds chargeur auto de documents. Retirez le papier coincé.	
Erreur communication. Vérifiez que le câble est connecté, puis réessayez.	Assurez-vous que l'ordinateur est correctement connecté. Si le message d'erreur persiste, assurez-vous que le logiciel de numérisation est installé sur l'ordinateur et que les paramètres du logiciel sont corrects.
Erreur imprimante Bourrage de papier. Ouvrez le capot du module scanner, retirez le papier puis mettez l'imprimante hors tension. Voir la doc.	Mettez le produit hors tension, puis sous tension. Assurez-vous qu'il ne reste pas de papier dans le produit. Si le message d'erreur persiste, contactez l'assistance Epson.
Erreur ADF. Retirez tous les objets ou documents à l'intérieur du chargeur automatique de papier. Éteignez l'appareil. Consultez la documentation.	
Erreur imprimante Voir la doc.	
Erreur du scanner Voir la doc.	Mettez le produit hors tension, puis sous tension. Si le message d'erreur persiste, contactez l'assistance Epson.
Une erreur de télécopie s'est produite. Voir la doc.	
Un tampon d'encre de l'imprimante est quasiment en fin de vie. Contactez l'assistance Epson.	Appuyez sur <b>OK</b> pour reprendre l'impression. Ce message s'affichera jusqu'à ce que le réservoir d'encre usagée soit remplacé.  Contactez le service d'assistance Epson pour remplacer les réservoirs d'encre usagée avant leur fin de vie. Lorsque les réservoirs d'encre usagée sont saturés, le produit s'arrête et vous devez faire intervenir le service d'assistance Epson pour pouvoir recommencer à imprimer.
Un tampon d'encre de l'imprimante est en fin de vie. Contactez l'assistance Epson.	Contactez le service d'assistance Epson pour remplacer le réservoir d'encre usagée.

## Dépannage des problèmes de base

Messages d'erreur	Solutions
Aucune tonalité. Tâche de télécopie inachevée.	Assurez-vous que le câble téléphonique est correctement connecté et que la ligne téléphonique fonctionne. ➔ « Connexion à une ligne téléphonique » à la page 10 Si vous avez connecté le produit à une ligne téléphonique PBX (autocommutateur privé) ou à un adaptateur de terminal, désactivez l'option <b>Détection tonalité</b> . ➔ Appuyez sur  puis sur  . Ensuite, sélectionnez <b>Paramètres fax &gt; Communication &gt; Détection tonalité</b> .
Recovery Mode	La mise à jour du micrologiciel a échoué. Vous devrez réessayer la mise à jour du micrologiciel ultérieurement. Préparez un câble USB et consultez votre site Web Epson local pour plus d'instructions.

## Bourrages papier



**Attention :**

N'appuyez jamais sur les touches du panneau de configuration lorsque vos mains se trouvent dans le produit.



**Important :**

Veillez à ne pas tirer les câbles ou les tubes d'encre, ne touchez pas sans raison d'autres composants à l'intérieur du produit. Sinon, l'encre peut couler ou le produit peut être endommagé.

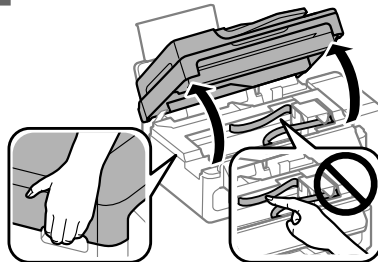
**Remarque :**

- Annulez le travail d'impression si vous y êtes invité par un message de l'écran LCD ou du pilote d'impression.
- Lorsque vous avez supprimé le bourrage papier, appuyez sur la touche indiquée sur l'écran LCD.

## Retrait du papier bloqué de l'intérieur du produit

1

Ouvrez le module scanner.



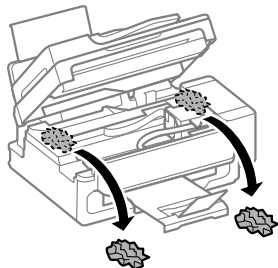
**Important :**

Ne soulevez pas le module scanner lorsque le capot de documents est ouvert.



Dépannage des problèmes de base

- 2 Retirez le papier coincé à l'intérieur, morceaux déchirés inclus.

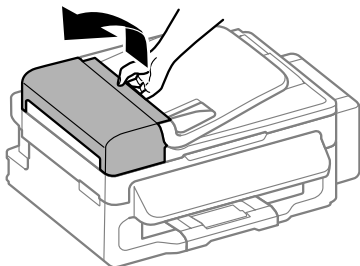


- 3 Fermez lentement le module scanner.

### Retrait du bouchage papier dans le chargeur automatique de documents

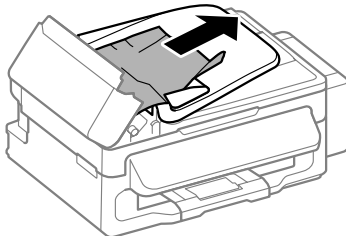
- 1 Retirez la pile de papier du bac de sortie du chargeur automatique de documents.

- 2 Ouvrez le capot de l'ADF.

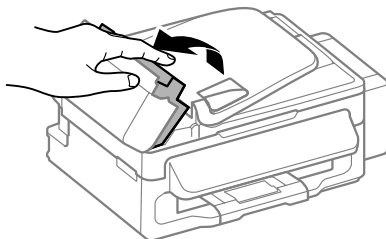


**!** **Important :**  
 Veillez à ouvrir le capot de l'ADF avant de retirer le papier coincé. Si vous n'ouvrez pas le capot, vous risquez d'endommager le produit.

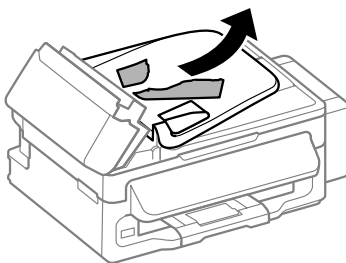
- 3 Retirez délicatement le papier coincé.



- 4 Ouvrez le chargeur automatique de documents (ADF).



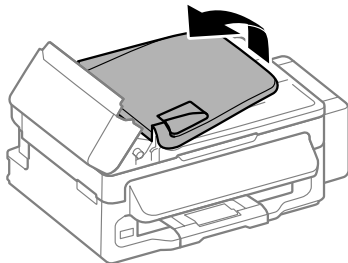
- 5 Retirez le papier coincé à l'intérieur, morceaux déchirés inclus.



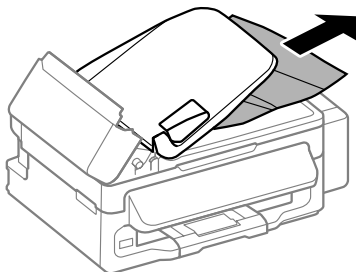
- 6 Fermez le chargeur automatique de documents (ADF).

## Dépannage des problèmes de base

- 7** Relevez le bac d'entrée du chargeur automatique de documents.



- 8** Retirez délicatement le papier coincé.




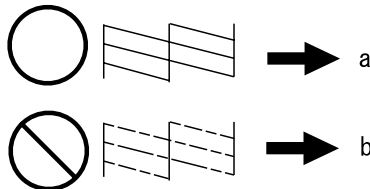
- 9** Remettez le bac d'entrée du chargeur automatique de documents dans sa position d'origine et fermez le capot du chargeur automatique.

## Aide concernant la qualité d'impression

Si vous constatez des bandes (lignes claires), des couleurs manquantes ou tout autre problème de qualité sur vos impressions, essayez les solutions suivantes.

- Vérifiez que vous avez chargé le papier et placé l'original correctement.
  - ➔ « Chargement de papier » à la page 6
  - ➔ « Mise en place de documents originaux » à la page 7
- Vérifiez les paramètres de format et de type de papier.
  - ➔ « Sélection du papier » à la page 6

- La tête d'impression est peut-être obstruée. Commencez par vérifier les buses, puis nettoyez la tête d'impression. Appuyez sur  et sélectionnez **Maintenance > Vérif. buses.**



- (a) OK  
(b) A besoin que la tête soit nettoyée

## Aide pour la télécopie

- Assurez-vous que le câble téléphonique est correctement connecté et vérifiez que la ligne téléphonique fonctionne. Vous pouvez vérifier l'état de la ligne à l'aide de la fonction **Vérifier connx fax**.
  - ➔ « Connexion à une ligne téléphonique » à la page 10
- Si la télécopie n'est pas partie, assurez-vous que le télécopieur du destinataire est sous tension et qu'il fonctionne.
- Si ce produit n'est pas connecté à un téléphone et que vous souhaitez recevoir des télécopies automatiquement, veillez à activer la fonction de réponse automatique.
  - ➔ « Réception de télécopies » à la page 13

### Remarque :

Pour plus de solutions aux problèmes de télécopie, reportez-vous au Guide d'utilisation.

---

---

# Où trouver de l'aide

---

---

## Site Web du support technique

Le site Internet du support technique Epson fournit une assistance pour les problèmes qui ne peuvent être résolus à l'aide des informations de dépannage contenues dans la documentation de votre produit. Si vous disposez d'un navigateur web et pouvez vous connecter à Internet, accédez au site à l'adresse suivante :

<http://support.epson.net/>  
<http://www.epson.eu/Support> (Europe)

Si vous souhaitez découvrir les derniers pilotes, la foire aux questions, les manuels ainsi que d'autres éléments pouvant être téléchargés, consultez le site

<http://www.epson.com>  
<http://www.epson.eu/Support> (Europe)

Sélectionnez ensuite la section d'assistance de votre site Web EPSON local.

**Remarque :**

*Si votre produit Epson ne fonctionne pas correctement et que vous ne pouvez résoudre le problème à l'aide des informations de dépannage contenues dans la documentation de votre produit, contactez le service d'assistance Epson. Consultez le Guide d'utilisation pour obtenir des informations sur l'assistance Epson.*

## Satura rādītājs

### **Ievads..... 2**

Kur atrast informāciju.....	2
Brīdinājumi, svarīga informācija un piezīmes.....	2
Pakalpojuma Epson Connect lietošana.....	2

### **Drošības instrukcijas..... 2**

### **Vadības paneļa pārskats..... 3**

Pogas un LCD displejs.....	4
Lampīņas.....	5

### **Darbības ar papīru un drukas materiāliem..... 5**

Papīra izvēle.....	5
Papīra ievietošana.....	5
Oriģinālu novietošana.....	6
Automātiskais dokumentu padevējs (ADP).....	6
Skenera stikls.....	8

### **Kopēšana..... 8**

### **Skenēšana..... 8**

### **Fakss..... 9**

Informācija par FAX Utility.....	9
Savienošana ar tālruņa līniju.....	9
Par tālruņa kabeli.....	9
Tālruņa līnija izmantota tikai faksam.....	9
Līnijas lietošana kopā ar tālruņa ierīci.....	9
Faksa savienojuma pārbaude.....	10
Faksa funkciju iestatīšana.....	10
Ātrās zvanišanas ierakstu iestatīšana.....	10
Grupu zvanu ierakstu iestatīšana.....	11
Faksa sūtīšana.....	11
Faksu saņemšana.....	11
Atskaišu drukāšana.....	12

### **Tintes uzpilde..... 12**

Drošības instrukcijas.....	12
Piesardzības pasākumi.....	13
Tintes limeņu pārbaude.....	13

Tintes tvertņu atkārtota uzpilde.....	13
---------------------------------------	----

### **Produkta pārvadāšana..... 15**

### **Pamata problēmu novēršana..... 17**

Kļūdu paziņojumi.....	17
Iesprūdis papīrs.....	18
Iesprūduša papīra izņemšana no produkta iekšpusēs.....	18
Iestrēguša papīra izņemšana no automātiskā dokumentu padevēja (ADP).....	18
Drukas kvalitātes palīdzība.....	20
Palīdzība darbā ar faksa ziņojumiem.....	20

### **Kur saņemt palīdzību..... 20**

Techniskā atbalsta interneta vietne.....	20
------------------------------------------	----

# Ievads

## Kur atrast informāciju

Jaunākā tālāk minēto rokasgrāmatu versija ir pieejama Epson atbalsta vietnē.

<http://www.epson.eu/Support> (Eiropa)  
<http://support.epson.net/> (ārpus Eiropas)

### Sāciet šeit (drukāts materiāls):

Ietver informāciju par produkta uzstādīšanu un programmatūras instalēšanu.

### Pamatdarbību rokasgrāmata (drukāts materiāls):

Nodrošina pamata informāciju, kad lietojat šo produktu bez datora. Atkarībā no modeļa un reģiona šī rokasgrāmata var nebūt iekļauta.

### Lietotāja rokasgrāmata (PDF):

Ietver detalizētas darbības, drošības un problēmu novēršanas instrukcijas. Skatiet šo rokasgrāmatu, kad lietojat produktu bez datora.

Lai skatītu PDF rokasgrāmatu, nepieciešama Adobe Acrobat Reader 5.0 vai jaunāka versija vai programma Adobe Reader.

### Tikla vednis (HTML):

Ietver tikla administratoriem paredzētu informāciju par printera draiveri un tikla iestatījumiem.

## Brīdinājumi, svarīga informācija un piezīmes

Brīdinājumi, svarīga informācija un piezīmes šajā rokasgrāmatā ir norādīti tādā veidā, kā redzams zemāk, un to nozīme ir šāda.



### **Brīdinājums**

tās ir rūpīgi jāievēro, lai izvairītos no traumām.



### **Svarīga informācija**


ir jāievēro, lai izvairītos no aprikojuma bojājumiem.

### **Piezīme**

ietver noderīgus padomus par produkta darbību un tās ierobežojumus.

## Pakalpojuma Epson Connect lietošana

Izmantojot Epson Connect, varat jebkurā laikā viegli drukāt tieši no viedtālruna vai planšetdatora. Šo pakalpojumu pieejamība var atšķirties atkarībā no precēs. Lai iegūtu plašāku informāciju par drukāšanu un citiem pakalpojumiem, izmantojiet šādu URL: <https://www.epsonconnect.com/> (Epson Connect portāla vietne)  
<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropai)

Epson Connect rokasgrāmatu var apskatīt, veicot dubultklikšķi uz išinājumiem  darbvirsmā.



## Drošības instrukcijas

Izlasiet un ievērojiet šīs instrukcijas, lai garantētu drošu šī produkta lietošanu. Saglabājiet šo rokasgrāmatu uzziņai nākotnē. Ņemiet arī vērā visas uz produkta norādītās instrukcijas un brīdinājumus.

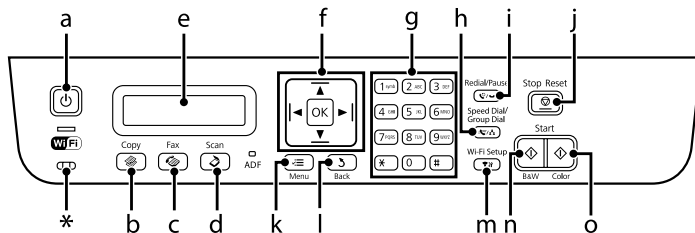
- Izmantojiet tikai kopā ar produktu piegādāto elektrības vadu, un nelietojiet to ar jebkādu citu iekārtu. Jebkādu citu vadu lietošana ar šo produktu vai piegādātā elektrības vada izmantošana ar citu iekārtu var izraisīt ugunsgrēku vai elektriskās strāvas triecienu.

## Vadības paneļa pārskats

- ❑ pārliecinieties, ka jūsu maiņstrāvas elektrības vads atbilst vietējam drošības standartam;
- ❑ Nekad pats neveiciet elektrības vada, kontaktspraudņa, printera, skenera vai papildaprīkojuma demontēšanu, modificēšanu vai remontēšanu, izņemot atsevišķus gadījumus, kas izskaidroti produkta rokasgrāmatās.
- ❑ izraujiet produkta elektrības vadu un ļaujiet apkopi veikt kvalificētam servisa personālam šādos gadījumos: elektrības vads vai kontaktspraudnis ir bojāts; produktā ir iekļuvis šķidrums; produkts ir nokritis vai tā apvalks ir bojāts; produkts nedarbojas pareizi vai parāda izteiktu veikspējas maiņu. Neregulējiet vadības elementus, kuri nav aprakstīti lietošanas instrukcijās;
- ❑ novietojiet produktu sienas rozetes tuvumā, kur iespējams viegli izraut kontaktspraudni.
- ❑ neuzglabājiet un nenovietojiet produktu zem atklātas debess, netīrumos vai putekļos, ūdens vai siltuma avotu tuvumā vai vietās, kurās iespējami triecieni, vibrācijas, augsta temperatūra vai mitrums.
- ❑ Uzmanieties, lai neuzlietu uz produkta šķidrumu, un nerīkojieties ar produktu ar mitrām rokām.
- ❑ Šim produktam ir jāatrodas vismaz 22 cm attālumā no elektrokardiostimulatoriem. Šī produkta radītie radio viļņi var negatīvi ietekmēt elektrokardiostimulatoru darbību.
- ❑ Ja šķidro kristālu ekrāns ir bojāts, sazinieties ar tā izplatītāju. Ja šķidro kristālu šķidrums nokļūst uz rokām, rūpīgi tās nomazgājiet ar ziepēm un ūdeni. Ja šķidro kristālu šķidrums iekļūst acīs, nekavējoties tās izskalojiet ar ūdeni. Ja pēc skalošanas joprojām ir nepatīkamas sajūtas vai redzes problēmas, nekavējoties apmeklējiet ārstu;
- ❑ Izvairieties no tālruņa lietošanas negaisa laikā. Pastāv maz ticams risks saņemt zibens triecienu.
- ❑ Nelietojiet tālruni, lai ziņotu par gāzes noplūdi, šādas noplūdes vietas tuvumā.

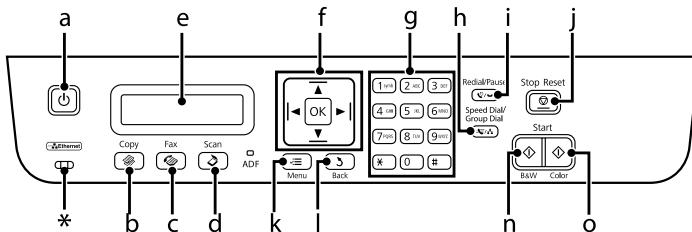
**Piezīme:**  
tālāk sniegta drošības informācija par tinti.  
➔ "Tintes uzpilde" 12. lpp.

## Vadības paneļa pārskats





### Vadības paneļa pārskats




\* atskan signāls.



## Pogas un LCD displejs

Pogas	Funkcija
a	Ieslēdz un izslēdz produktu
b	Atver kopēšanas režīmu.
c	Atver faksa režīmu.
d	Atver skenēšanas režīmu.
e -	LCD ekrāns (monohromais 2 rindu displejs)
f	Nospiediet  ,  ,  ,  , lai izvēlētos vajadzīgo izvēlni. Nospiediet <b>OK</b> , lai apstiprinātu izvēlēto iestatījumu un pārietu uz nākamo ekrānu. Ievadot faksa numuru,  darbojas kā atpakaļatkāpes taustiņš un  ievada atstarpi.
g 0-9,*,#	Parāda datumu/laiku vai kopiju skaitu, kā arī faksa numurus. Ļauj ievadīt burtciparu rakstzīmes un, ikreiz nospiežot, izvēlēties lielos un mazos burtus un ciparus. Nospiediet pogu 1, lai ievadītu tādus simbolus, kā diēza zīmi (#), plusu (+) un apostrofu (').
h	Izvēlieties ātro vai grupu zvanu sarakstu. Nospiediet vēlrēiz, lai pārlēgtu sarakstus.
i	Parāda pēdējo zvaniņu numuru. Ievadot numurus faksa režīmā, šādi tiek ievadīts pauzes simbols (-), kas darbojas kā īsa pauze zvanīšanas laikā.
j	Pārtrauc notiekošo darbību vai inicializē pašreizējos iestatījumus. Ja šī poga tiek nospiesta, lai atceltu kopēšanu, skenēšanu vai faksa darbību, kad tiek izmantots automātiskais dokumentu padevējs, visi oriģināli tiek izvadīti ārā no ADP.
k	Parāda detalizētus iestatījumus katram režīmam.
l	Atcel/atgriež iepriekšējo izvēlni.
m	Pieejama tikai modeļiem ar Wi-Fi. Parāda opcijas <b>Wi-Fi Setup</b> izvēlni, kas ļauj iestatīt produktu, izmantojot bezvadu savienojumu. Instrukcijas par šīs izvēlnes lietošanu skatiet Tīkla vedni.
n	Sāk melnbaltu kopēšanu/faksa darbību.

## Darbības ar papīru un drukas materiāliem

Pogas	Funkcija
o 	Sāk krāsainu kopēšanu/faksa darbību.

## Lampīņas

Lampīņas	Funkcija
	Deg, kad produkts ir ieslēgts. Mirgo, kad ierīce saņem datus, drukā/kopē/skenē/veic faksa darbības, notiek tintes uzpilde vai drukas galviņas tīrīšana.
	Paliek ieslēgta, kamēr produkts ir pievienots Wi-Fi tīklam. Mirgo, kad tiek veikta Wi-Fi tīkla iestatīšana.*
<b>ADF</b>	Ieslēgta, kad ADP ir noteikti oriģināli.

\* Šīs funkcijas pieejamība atšķiras atkarībā no produkta.

## Darbības ar papīru un drukas materiāliem

### Papīra izvēle

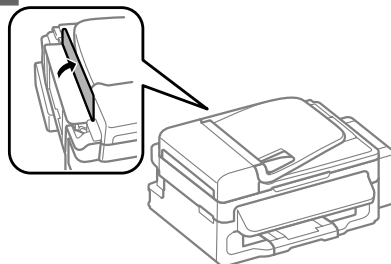
Produkts automātiski pielāgojas drukas iestatījumos izvēlētajam papīra veidam. Tādēļ papīra veida iestatījums ir ļoti svarīgs. Tas informē produktu, kādu papīra veidu izmantojat, un attiecīgi pielāgo tintes klājumu. Zemāk redzamajā tabulā redzami papīra iestatījumi, starp kuriem jums jāizvēlas.

Šim papīra veidam	Papīra veids LCD ekrānā
Parasts papīrs	Plain Paper
Epson Bright White Ink Jet Paper (Koši balts tintes printeru papīrs)	

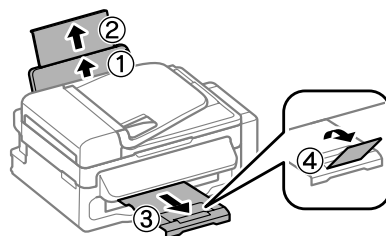
### Papīra ievietošana

Sekojiēt šiem soļiem, lai ievietotu papīru:

- 1 Atlieciet padevēja aizsargu uz priekšu.



- 2 Izvirziet padevēja balstu un izvades paliktni, pēc tam paceliet aizturi.



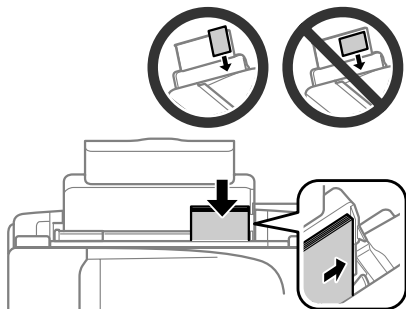
**Piezīme:**

Produkta priekšpusē atstājiet pietiekami daudz vietas, lai apdrukātais papīrs varētu tikt pilnībā izvadīts.

## Darbības ar papīru un drukas materiāliem

**3** Pavirziet malu vadotnes pa kreisi.

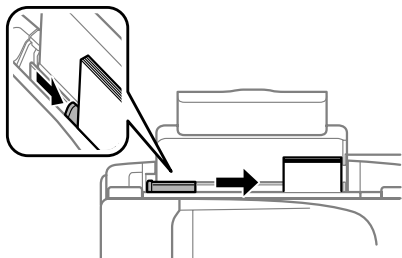
**4** Ievietojiet papīru aizmugurējā papīra padevējā ar apdrukājamo pusi uz augšu pie labās puses malas.



### Piezīme:

- Pirms ievietojat papīru, pārļapoņiet to un nolīdziniet tā malas.
- Apdrukājāmā puse parasti ir baltāka vai gaišāka nekā otra puse.
- Vienmēr ievietojiet papīru aizmugurējā papīra padevējā ar īsāko malu pa priekšu pat tad, ja drukājat ainavorientācijas attēlus.
- Var izmantot šādu izmēru papīru ar caurumiem iesiešanai: A4, A5, A6, Legal, Letter. Vienlaikus ievietojiet tikai 1 papīra loksni.

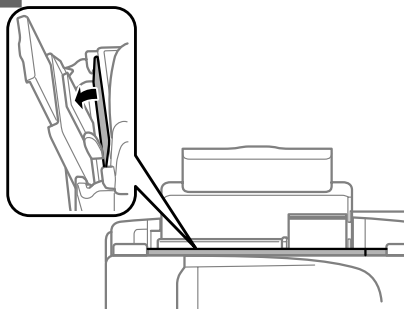
**5** Pievirziet malu vadotni papīra kreisās puses malai, taču nepiespiediet pārāk cieši.



### Piezīme:

*Ja izmantojat parastu papīru, neievietojiet to virs bultas atzīmes ▼ malu vadotnes iekšpusē. Izmantojot īpašos Epson drukas materiālus, pārļiecinieties, vai patiesais lapu skaits ir mazāks par norādīto maksimumu.*

**6** Atlieciet padevēja aizsargu atpakaļ.



### Piezīme:

*Instrukcijas par tādu drukas materiālu, kas nav parastais papīrs, ievietošanu skatiet PDF formātā Lietotāja rokasgrāmātā.*

## Originālu novietošana

### Automātiskais dokumentu padevējs (ADP)

Originālos dokumentus var ievietot automātiskajā dokumentu padevējā (ADP), lai ātri kopētu, skanētu vai nosūtītu pa faksu vairākas lapas. ADP var izmantot šāda veida originālus.

Izmērs	A4/Letter/Legal
Tips	Parasts papīrs
Svars	no 64 g/m <sup>2</sup> līdz 95 g/m <sup>2</sup>
Ražīgums	Kopējais biezums 3 mm, līdz 30 loksņēm (Letter formāts, A4) 10 loksņēm (Legal formāts)

## Darbības ar papīru un drukas materiāliem

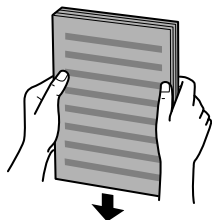
**!** *Svarīga informācija:*

Lai novērstu papīra iestrēgšanu, izvairieties lietot tālāk norādītos dokumentu veidus. Šiem veidiem izmantojiet skenera stiklu.

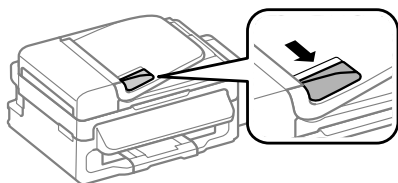
- Dokumenti, kas sastiprināti ar saspraudēm, skavām utt.
- Dokumenti, kuriem pielīmēta lente vai papīrs.
- Fotoattēli, kodoskopa slaidi vai papīrs ar termopārnēses druku.
- Ieplēsts, sakrokots papīrs vai papīrs ar caurumiem.

**1** Pārliecinieties, vai uz skenera stikla nav neviena oriģināla. ADP var nenoteikt dokumentus padevējā, ja uz skenera stikla ir kāds no oriģināliem.

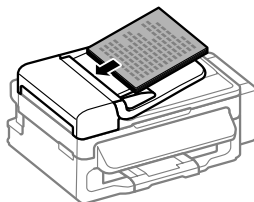
**2** Pasīti oriģinālu kaudzīti pret līdzenu virsmu, lai izlīdzinātu malas.



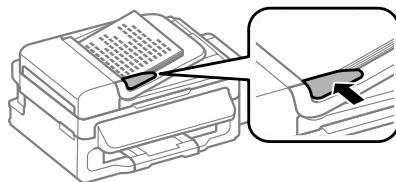
**3** Pavirziet automātiskā dokumentu padevēja malas vadotni.



**4** Ievietojiet oriģinālus automātiskajā dokumentu padevējā ar priekšpusi uz augšu un isāko malu pa priekšu.





**5** Virziet malas vadotni, līdz tā sakrīt ar oriģināliem.



**6** Pārbaudiet, vai ir iedegusies ADP lampiņa vadības panelī.

**Piezīme:**

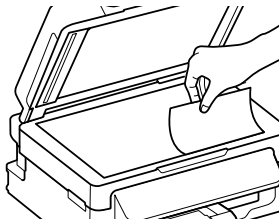
- ADP lampiņa var palikt izslēgta, ja uz skenera stikla ir kāds no oriģināliem. Nospiežot  šādā gadījumā, ADP oriģinālu vietā tiks kopēts, skenēts vai nosūtīts pa faksu oriģināls uz skenera stikla.
- ADP lampiņa neizslēdzas, kamēr produkts ir miega režīmā. Lai izietu no miega režīma, nospiediet jebkuru pogu, kas nav . Var paiet zināms laiks, līdz lampiņa iedegas pēc izešanas no miega režīma.
- Esiet uzmanīgi un neļaujiet skenera stikla priekšpusē kreisā stūra caurumā iekļūt svešķermeņiem. Pretējā gadījumā ADP var nedarboties.
- Izmantojot kopēšanas funkciju ar automātisko dokumentu padevēju (ADP), tiek automātiski izmantoti šādi fiksēti drukāšanas iestatījumi: Reduce/Enlarge — **Actual Size**, Paper Type — **Plain Paper** un Paper Size — **A4/Legal**. Kopējot oriģinālu, kas ir lielāks par A4/Legal, izdruka tiek apgriezta.

## Kopēšana

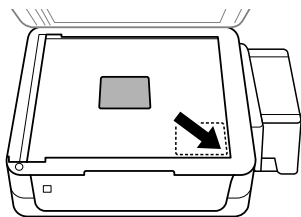
---

**Skenera stikls**

- 1 Atveriet dokumentu vāku un novietojiet oriģinālu uz skenera stikla ar priekšpusi uz leju.



- 2 Virziet oriģinālu līdz stūrim.











- 3 Uzmanīgi aizveriet vāku.

---

**Kopēšana**

Lai kopētu dokumentus, izpildiet tālāk minētās darbības.

- 1 Ievietojiet papīru.  
➔ "Papīra ievietošana" 5. lpp.
- 2 Novietojiet oriģinālu(-us) automātiskajā dokumentu padevējā vai uz skenera stikla.  
➔ "Oriģinālu novietošana" 6. lpp.
- 3 Nospiediet , lai ieslēgtu kopēšanas režīmu.
- 4 Nospiediet  vai , lai iestatītu kopiju skaitu.
- 5 Nospiediet , lai parādītos kopēšanas iestatījumu izvēlnes.




- 6 Izvēlieties vajadzīgos kopēšanas iestatījumus, piemēram, izkārtojumu, papīra izmēru, papīra veidu un kvalitāti. Izmantojiet  vai , lai izvēlētos iestatījumu, un pēc tam nospiediet **OK**. Kad tas ir pabeigts, vēlreiz nospiediet , lai atgrieztos kopēšanas režīma galvenajā ekrānā.
- 7 Nospiediet vienu no  pogām, lai sāktu kopēšanu.

---

**Skenēšana**


---

Var noskenēt dokumentus un nosūtīt skenētos attēlus no produkta uz ar to savienoto datoru. Pārlicinieties, vai jūsu datorā ir instalēta produkta programmatūra un vai produkts ir savienots ar datoru.

- 1 Novietojiet oriģinālu(-us) automātiskajā dokumentu padevējā vai uz skenera stikla.  
➔ "Oriģinālu novietošana" 6. lpp.
- 2 Nospiediet , lai ieslēgtu skenēšanas režīmu.
- 3 Izvēlieties skenēšanas izvēlni. Izmantojiet  vai , lai izvēlētos izvēlni, un pēc tam nospiediet **OK**.
- 4 Izvēlieties savu datoru.

**Piezīme:**

- ja produkts ir pievienots tīklam, varat izvēlēties datoru, kurā saglabāsīt ieskenēto attēlu.
- Vadības panelī redzamo datora nosaukumu var mainīt, izmantojot opciju Epson Event Manager.

- 5 Nospiediet **OK**, lai sāktu skenēšanu.

**Piezīme:**

Plašāku informāciju par citām skenēšanas funkcijām un skenēšanas režīma izvēlņu sarakstu skatiet PDF formāta Lietotāja rokasgrāmātā.

Skenētais attēls tiek saglabāts.

## Fakss

### Informācija par FAX Utility

FAX Utility ir programmatūra, kas spēj pārsūtīt datus, piemēram, dokumentus, attēlus un tabulas, kas izveidotas ar tekstapstrādes vai izklājlapas programmatūru, tieši pa faksu, iepriekš neizdrukājot. Lai palaistu šo utilitprogrammu, veiciet tālāk norādīto procedūru.

#### Windows

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** (Windows 7 un Vista) vai noklikšķiniet uz **Start (Sākt)** (Windows XP), novietojiet kursoru uz **All Programs (Visas programmas)**, atlasiet **Epson Software** un noklikšķiniet uz **FAX Utility**.

#### Mac OS X

Noklikšķiniet uz **System Preference**, tad uz **Print & Fax** vai uz **Print & Scan** un pēc tam izvēlnē **Printer** izvēlieties **FAX** (jūsu produkts). Pēc tam noklikšķiniet uz šādām opcijām;  
Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies — Utility — Open Printer Utility**  
Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue — Utility**

#### Piezīme:

Lai iegūtu papildu informāciju, skatiet **FAX Utility** tiešsaistes palīdzību.

## Savienošana ar tālruņa līniju

### Par tālruņa kabeli

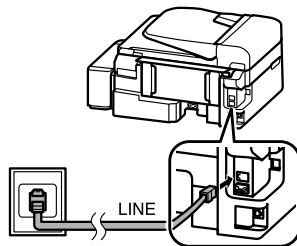
Izmantojiet tālruņa kabeli ar šādām saslēguma specifikācijām.

- RJ-11 tālruņa līnija
- RJ-11 tālruņu tīkla savienojums

Atkarībā no reģiona produkta komplektācijā var būt iekļauts tālruņa kabelis. Ja tas ir tā, izmantojiet šo kabeli.

## Tālruņa līnija izmantota tikai faksam

- 1 Tālruņa kabeli, kas savienots ar tālruņa sienas kontaktu, savienojiet ar LINE portu.



- 2 Pārlicinieties, vai opcija **Auto Answer** ir iestatīta kā **On**.

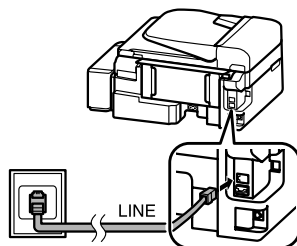
➔ "Faksu saņemšana" 11. lpp.

#### ! Svarīga informācija:

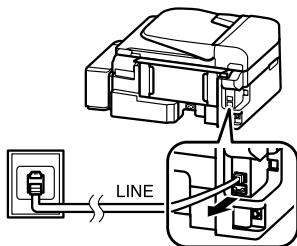
Ja produktam nav pievienots ārējs tālrunis, noteikti ieslēdziet automātisko atbildētāju. Pretējā gadījumā nevarēsīt saņemt faksa sūtījumus.

## Līnijas lietošana kopā ar tālruņa ierīci

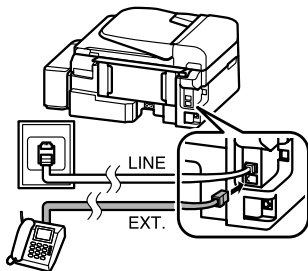
- 1 Tālruņa kabeli, kas savienots ar tālruņa sienas kontaktu, savienojiet ar LINE portu.



- 2 Noņemiet vāciņu.



- 3 Savienojiet tālruni vai automātiskā atbildētāja ierīci ar EXT. portu.








**Piezīme:**

Informāciju par citām savienojuma metodēm skatiet PDF formāta Lietotāja rokasgrāmātā.

## Faksa savienojuma pārbaude

Produktu var pārbaudīt, vai tas ir gatavs faksu nosūtīšanai vai saņemšanai.

- 1 Ievietojiet parastu papīru.  
➔ "Papīra ievietošana" 5. lpp.
- 2 Nospiediet , lai ieslēgtu faksa režīmu.
- 3 Nospiediet , lai parādītos izvēlne.
- 4 Izvēlieties **Fax Settings > Check Fax Connection**. Izmantojiet  vai , lai izvēlētos izvēlni, un pēc tam nospiediet **OK**.
- 5 Nospiediet vienu no pogām , lai izdrukātu atskaiti.







**Piezīme:**

Ja atskaitē ir uzrādītas kļūdas, izmēģiniet atskaitē norādītos risinājumus.




## Faksa funkciju iestatīšana

### Ātrās zvanišanas ierakstu iestatīšana

Varat izveidot ātro zvanu sarakstu, kurā ātri var izvēlēties faksa saņēmēju numurus. Ir iespējams reģistrēt līdz 60 apvienotiem ātro zvanu un grupu zvanu ierakstiem.

- 1 Nospiediet , lai ieslēgtu faksa režīmu.
- 2 Nospiediet , lai parādītos izvēlne.
- 3 Izvēlieties zemāk parādīto izvēlni. Izmantojiet  vai , lai izvēlētos izvēlni, un pēc tam nospiediet **OK**.  
  
Izvēlieties **Fax Settings > Speed Dial Setup**.
- 4 Atlasiet **Create**. Tiek parādīti pieejamie ātro zvanu numuri.
- 5 Izvēlieties ātrā zvana numuru, ko vēlaties reģistrēt. Izmantojiet  vai , lai izvēlētos numuru, un pēc tam nospiediet **OK**. Ir iespējams reģistrēt līdz 60 ierakstiem.
- 6 Izmantojiet ciparu tastatūru, lai ievadītu tālruna numuru, un nospiediet **OK**. Ir iespējams ievadīt līdz 64 cipariem.

**Piezīme:**



- Lai ievadītu atstarpī, nospiediet . Lai izdzēstu numurus, nospiediet . Lai ievadītu defisi (-), nospiediet .
- Defise ("\*-") nodrošina nelielu pauzi numuru izsaukšanas laikā. Ievietojiet to tikai tādos tālrunu numuros, kuru izsaukšanas laikā ir nepieciešama pauze. Starp cipariem ievadītās pauzes numuru izsaukšanas laikā tiek ignorētas.

- 7 Ievadiet vārdu, lai identificētu ātrā zvana ierakstu. Ir iespējams ievadīt līdz 30 rakstzīmēm.

Nospiediet **OK**, lai reģistrētu vārdu.

## Grupzvanu ierakstu iestatīšana


Varat pievienot ātro zvānu ierakstus grupai, lai varētu nosūtīt faksu vairākiem adresātiem vienlaikus. Ir iespējams ievadīt līdz 60 apvienotiem ātro zvānu un grupu zvānu ierakstiem.

- 1 Nospiediet , lai ieslēgtu faksa režīmu.
- 2 Nospiediet , lai parādītos izvēlne.
- 3 Izvēlieties zemāk parādīto izvēlni. Izmantojiet ▲ vai ▼, lai izvēlētos izvēlni, un pēc tam nospiediet **OK**.

Izvēlieties **Fax Settings > Group Dial Setup**.





- 4 Atlasiet **Create**. Tiek parādīti pieejamie grupu zvānu numuri.
- 5 Izvēlieties grupu zvānu numuru, ko vēlaties reģistrēt. Izmantojiet ▲ vai ▼, lai izvēlētos numuru, un pēc tam nospiediet **OK**.
- 6 Ievadiet vārdu, lai identificētu grupas zvānu ierakstu. Ir iespējams ievadīt līdz 30 rakstzīmēm.
- Nospiediet **OK**, lai reģistrētu vārdu.
- 7 Izvēlieties ātrā zvānu ierakstu, ko vēlaties reģistrēt grupu zvānu sarakstā. Izmantojiet ▲ vai ▼, lai izvēlētos ierakstu un veiciet tālāk minētās darbības, lai pievienotu to grupai.
- Nospiediet ✕. Ja vēlaties atcelt izvēli, vēlreiz nospiediet ✕.
- 8 Atkārtojiet 7. darbību, lai grupu zvānu sarakstam pievienotu citus ātro zvānu ierakstus. Grupas zvanam ir iespējams pievienot līdz 30 ātro zvānu ierakstiem.
- 9 Nospiediet **OK**, lai pabeigtu grupas zvānu saraksta izveidi.



## Faksa sūtīšana

- 1 Novietojiet oriģinālu(-us) automātiskajā dokumentu padevējā vai uz skenera stikla.  
➔ "Oriģinālu novietošana" 6. lpp.
- 2 Nospiediet , lai ieslēgtu faksa režīmu.
- 3 Ar ciparu tastatūras taustiņiem ievadiet faksa numuru. Ir iespējams ievadīt līdz 64 cipariem.



Ja vēlaties nosūtīt faksu vairāk nekā vienam adresātam, pēc viena faksa numura ievadīšanas nospiediet **OK** un izvēlieties **Yes**, lai pievienotu citu faksa numuru.

### Piezīme:

- Lai parādītu pēdējo izmantoto faksa numuru, nospiediet  .
- Faksa kvalitātes un kontrasta iestatījumus var mainīt. Kad tas ir pabeigts, vēlreiz nospiediet , lai atgrieztos faksa režīma galvenajā ekrānā.  
nospiediet  un izvēlieties **Quality** vai **Contrast**.
- Pārlicinieties, vai esat ievadījis galvenes informāciju. Dažas faksa aparāti automātiski noraida ienākošos faksus, kuros nav iekļauta galvenes informācija.

- 4 Nospiediet vienu no pogām  , lai sāktu sūtīšanu.

### Piezīme:

Ja faksa numurs ir aizņemts vai ir radusies kāda problēma, šis produkts pārzvana pēc vienas minūtes. Nospiediet  , lai nekavējoties pārzvanītu.



## Faksu saņemšana

Lai automātiski saņemtu faksus, izpildiet tālāk minētās instrukcijas. Instrukcijas par manuālu faksu saņemšanu, skatiet PDF formāta Lietotāja rokasgrāmātā.

- 1 Ievietojiet parastu papīru aizmugurējā papīra padevē.
- ➔ "Papīra ievietošana" 5. lpp.






## Tintes uzpilde

- 2 Nospiediet , lai ieslēgtu faksa režīmu.
- 3 Nospiediet , lai parādītos izvēlne.
- 4 Pārliecinieties, vai opcija Auto Answer ir iestatīta kā On.

**Fax Settings > Send/Receive Setup > Auto Answer > On**

**Piezīme:**

- Ja automātiskā atbildētāja ierīce ir savienota tieši ar produktu, noteikti pareizi iestatiet parametru **Rings to Answer**, veicot tālāk norādīto procedūru.
- Atkarībā no atrašanās vietas funkcija **Rings to Answer** var nebūt pieejama.

- 5 Nospiediet 5 un , lai izvēlētos **Communication**, un nospiediet **OK**.
- 6 Izvēlieties **Rings to Answer** un nospiediet **OK**.
- 7 Nospiediet  vai , lai izvēlētos signālu skaitu, un nospiediet **OK**.

**Svarīga informācija:**





Izvēlieties vairāk signālu, nekā automātiskajam atbildētājam nepieciešams, lai paceltu klausuli. Ja automātiskais atbildētājs ir iestatīts tā, lai paceltu klausuli pēc ceturtā signāla, iestatiet produktu tā, lai paceltu klausuli pēc piektā signāla vai vēlāk. Pretējā gadījumā automātiskais atbildētājs nevarēs saņemt balsis zvanus.

**Piezīme:**

Ja saņemat zvanu, un otra puse veic faksa sūtījumu, produkts automātiski saņem faksu pat tad, ja automātiskais atbildētājs ir pacēlis klausuli. Ja esat pacēlis tālruņa klausuli, pagaidiet, līdz LCD ekrānā parādās ziņojums, kurā norādīts, ka ir izveidots savienojums, un tikai pēc tam nolieciet klausuli. Ja otra puse veic tālruņa zvanu, tālruni var izmantot kā ierasts vai automātiskajā atbildētājā var atstāt ziņu.

## Atskaišu drukāšana

Izpildiet tālāk sniegtos norādījumus, lai izdrukātu faksa atskaiti.


- 1 Ievietojiet parastu papīru aizmugurējā papīra padevē.
  - ➔ "Papīra ievietošana" 5. lpp.
- 2 Nospiediet , lai ieslēgtu faksa režīmu.
- 3 Nospiediet , lai parādītos izvēlne.
- 4 Izvēlieties zemāk parādīto izvēlni. Izmantojiet  vai , lai izvēlētos izvēlni, un pēc tam nospiediet **OK**.

izvēlieties **Fax Settings > Print Report**.

- 5 Izvēlieties drukājamo vienumu.

**Piezīme:**

Ekrānā var skatīt tikai **Fax Log**.

- 6 Nospiediet vienu no pogām , lai izdrukātu izvēlēto atskaiti.

**Piezīme:**

Plašāku informāciju par citām faksa funkcijām un faksa režīma izvēlnu sarakstu skatiet PDF formāta Lietotāja rokasgrāmata.

## Tintes uzpilde

### Drošības instrukcijas

- Glabājiet tintes pudeles un tintes tvertņu bloku bērniem nepieejamā vietā. Neļaujiet bērniem dzert tinti, rīkoties ar tintes pudelēm un tintes pudeles vāciņu.
- Nesagāziet un nekratiet tintes pudeli, kad noņemta tās izolācija; tas var izraisīt noplūdi.

## Tintes uzpilde

- ❑ Rīkojoties ar tintes tvertnēm un tintes tvertņu vācīņiem, kā arī atvērtām tintes pudelēm un tintes pudeļu vācīņiem, uzmanieties, lai nepieskartos tintei.  
Ja tinte nokļūst uz ādas, rūpīgi to nomazgājiet ar ziepēm un ūdeni.  
Ja tinte iekļūst acīs, nekavējoties tās izskalojiet ar ūdeni. Ja pēc skalošanas joprojām jūtaties nepatīkami vai redzes problēmas nepāriet, nekavējoties apmeklējiet ārstu.  
Ja tinte iekļūst mutē, nekavējoties izspļaujiet to un pēc iespējas ātrāk apmeklējiet ārstu.

## Piesardzības pasākumi

- ❑ Izmantojiet ierīci atbilstīgas tintes pudeles, ar pareizu detaļas numuru.  
➔ "Tintes pudeles kodi" priekšējā vāka iekšpusē
- ❑ Epson iesaka izmantot autentiskas Epson tintes pudeles. Epson nevar garantēt ne-autentiskas tintes kvalitāti un uzticamību. Neautentiskas tintes izmantošana var izraisīt bojājumus, uz kuriem neattiecas Epson garantija, un noteiktos apstākļos tie var izraisīt neprognozējamu produkta darbību.
- ❑ Citi produkti, ko nav ražojis Epson, var izraisīt bojājumus, uz kuriem neattiecas Epson garantija, un noteiktos apstākļos tie var izraisīt neprognozējamu ierīces darbību.
- ❑ Ar ierīces tinti jārikojas uzmanīgi. Tintes tvertņu uzpildes vai atkārtotas uzpildes laikā tinte var izšļakstīties. Ja tinte nokļūst uz drēbēm vai priekšmetiem, to, iespējams, nevarēs notīrīt.
- ❑ Lai saglabātu optimālu drukas galviņas darbību, no visām tintes tvertnēm tiek patērēts mazliet tintes ne tikai drukāšanas laikā, bet arī apkopes darbību laikā, piemēram, drukas galviņas tīrīšanas laikā.
- ❑ Neatveriet tintes pudeles iepakojumu, līdz nepieciešams uzpildīt tintes tvertni. Lai nodrošinātu tintes pudeles kvalitāti, tā atrodas vakuuma iepakojumā. Ja pirms lietošanas tintes pudele ilgāku laiku tiek atstāta izsaiņota, normāla drukāšana var būt neiespējama.

- ❑ Pārtrauciet drukāt, ja tintes līmenis ir zemāks par tintes tvertnes apakšējo ierobežojumu. Turpinot lietot ierīci, ja tintes līmenis ir zemāks par apakšējo ierobežojumu, iespējami ierīces bojājumi. Kad ierīce netiek izmantota, Epson iesaka uzpildīt visas tintes tvertnes līdz augšējai līnijai, lai atiestatītu tintes līmeņus. Ja tintes tvertne ir uzpildīta, kā norādīts iepriekš, šī ierīce sniedz brīdinājumu un paredzētājā laikā pārtrauc darbību, lai tintes līmeņi nepazeminātos zem tintes tvertnes apakšējā ierobežojuma.
- ❑ Uzglabājiet tintes pudeles tādā pašā vidē, kādā uzglabājat ierīci. Uzglabājot vai pārvadājot tintes pudeli pēc izolācijas noņemšanas, nesagāziet pudeli un nepakļaujiet to triecieniem vai temperatūras izmaiņām. Citādi tinte var izplūst pat tad, ja tintes pudeles vāciņš ir cieši aizvērts. Aizverot vāciņu, pārliecinieties, ka pudele ir novietota vertikāli, un veiciet pasākumus, lai pudeles transportēšanas laikā nepieļautu tintes noplūdi.

## Tintes līmeņu pārbaude

Lai pārbaudītu faktisko atlikušo tintes daudzumu, apskatiet, cik tintes atlicis ierīces tintes tvertnēs.



### Svarīga informācija:

Ja tintes līmenis ir zemāks par tintes tvertnes apakšējo ierobežojumu, uzpildiet to līdz tintes tvertnes augšējai līnijai. Turpinot lietot ierīci, ja tintes līmenis ir zemāks par tvertnes apakšējo ierobežojumu, iespējami ierīces bojājumi.

## Tintes tvertņu atkārtota uzpilde

### Piezīme:

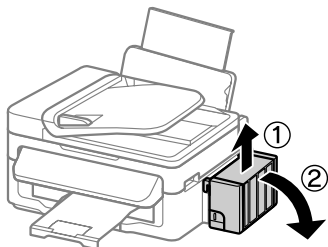
attēlos parādīta gaišzilās tintes uzpilde. Instrukcijas visu krāsu tintes uzpildei ir vienādas.

1

Pārliecinieties, ka lampa ir iedegta, bet nemirgo.

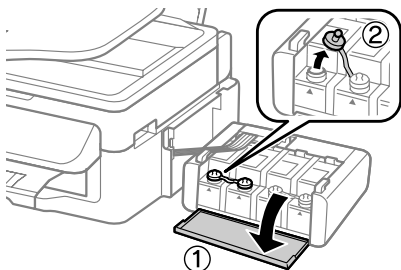
## Tintes uzpilde

- 2** Atāķējiet tintes tvertņu bloku no ierīces un nolieciet.



**Piezīme:**  
nevelciet caurulītes.

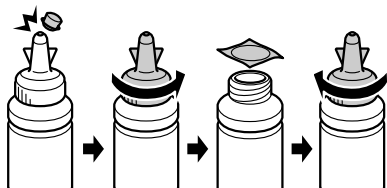
- 3** Atveriet tintes tvertņu bloka vāku, pēc tam noņemiet tintes tvertnes vāciņu.



**Piezīme:**

- uzmanieties, lai neizlietu tinti.
- Pārļiecinieties, vai tintes tvertnes krāsa atbilst krāsai, ko vēlaties uzpildīt.

- 4** Nolauziet vāciņa augšdaļu, noņemiet tintes pudeles vāciņu, noņemiet pudeles izolāciju un pēc tam uzlieciet vāciņu.

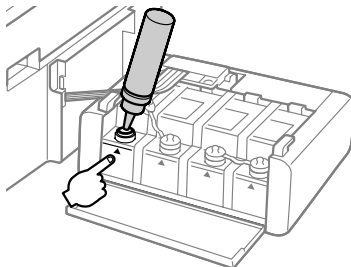


**!** **Svarīga informācija:**  
uzlieciet vāciņu, cieši to pieskrūvējot; citādi var izplūst tinte.

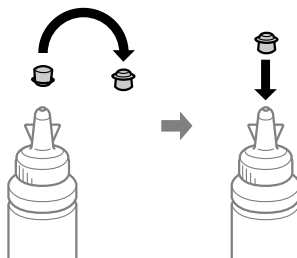


**Piezīme:**  
neizmetiet vāciņa augšdaļu. Ja pēc tvertnes uzpildes tintes pudelē atliek tinte, izmantojiet vāciņa augšdaļu, lai aizvērtu tintes pudeles vāciņu.

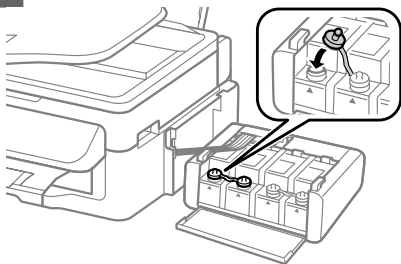
- 5** Uzpildiet tintes tvertni līdz augšējai līnijai, izmantojot pareizas krāsas tinti.



**Piezīme:**  
ja pēc tvertnes uzpildes līdz augšējai līnijai tintes pudelē atliek tinte, cieši uzlieciet pudeles vāciņu un uzglabājiet pudeli vertikāli vēlākai izmantošanai.

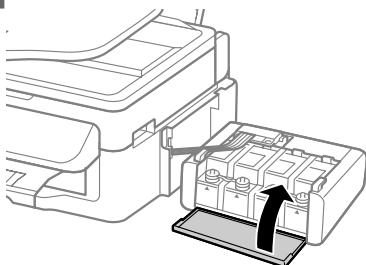


6 Uzlieciet tintes tvertnes vāciņu cieši.

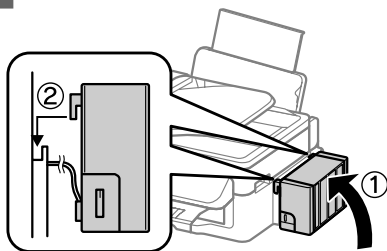


7 Atkārtojiet 3. — 6. darbību katrai tintes pudelei.

8 Aizveriet tintes tvertņu bloka vāku.



9 Ieāķējiet tintes tvertni ierīcē.



**Piezīme:**

- ❑ ja ierīce norāda tintes uzpildes nepieciešamību, izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.
- ❑ pat tad, ja nav pieejamas jaunas tintes pudeles un viena vai vairākas tintes tvertnes nav uzpildītas līdz tintes tvertnes augšējai līnijai, ierīci var turpināt izmantot. Tomēr, lai nodrošinātu vislabāko ierīces darbību, nekavējoties uzpildiet tinti visās tintes tvertnēs līdz augšējai līnijai.

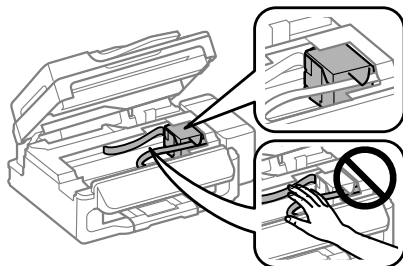
## Produkta pārvadāšana

Ja pārvietojat produktu, tas ir jāsigatavo pārvadāšanai oriģinālajā vai līdzīga izmēra kastē.

**! Svarīga informācija:**

- ❑ Uzglabājot vai pārvadājot produktu, nesagāziet to, nenovietojiet uz sāniem un neapgrieziet ar augšpusi uz leju; citādi var izplūst tinte.
- ❑ Uzglabājot vai pārvadājot tintes pudeli pēc izolācijas noņemšanas, nesagāziet pudeli un nepakļaujiet to triecieniem vai temperatūras izmaiņām. Citādi tinte var izplūst pat tad, ja tintes pudeles vāciņš ir cieši aizvērts. Aizverot vāciņu, pārliecinieties, ka pudele ir novietota vertikāli, un veiciet pasākumus, lai pudeles transportēšanas laikā nepieļautu tintes noplūdi.

- 1 Izņemiet visu papīru no aizmugurējā papīra padevēja un pārliecinieties, vai produkts ir izslēgts.
- 2 Aizveriet papīra balstu un izvades paliktni.
- 3 Atveriet skeneri un pārliecinieties, vai drukas galviņa atrodas izejas pozīcijā labajā pusē.



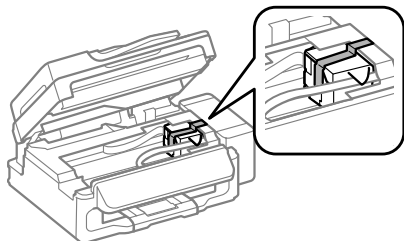
**Piezīme:**

ja drukas galviņa neatrodas izejas pozīcijā labajā pusē, ieslēdziet produktu un uzgaidiet, līdz drukas galviņa nofiksejas galējā labajā pozīcijā. Pēc tam izslēdziet produktu.

## Produkta pārvadāšana

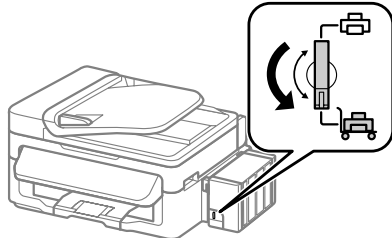
**4** Atvienojiet elektrības vadu no kontaktligzdas un pēc tam atvienojiet visus kabelus no produkta.

**5** Nostipriniet drukas galviņu pie korpusa ar limlenti, kā parādīts attēlā, un pēc tam aizveriet skeneri.

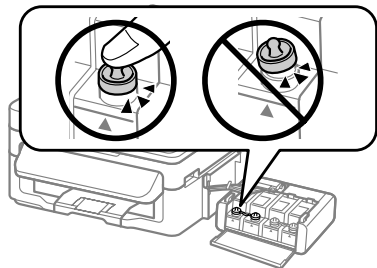


**Piezīme:**  
neuzlīmējiet limlenti uz baltā plakanā kabeļa produkta iekšpusē.

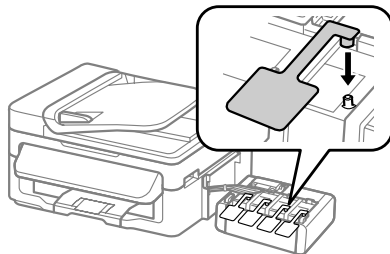
**6** Iestatiet transportēšanas fiksatoru bloķētā (transportēšanas) pozīcijā.



**7** Atāķējiet tintes tvertņu bloku no ierīces un nolieciet un pēc tam pārliecīniet, vai tintes tvertnes vāciņš ir cieši aizvērts.



**8** Uzlieciet ierīces komplektācijā ietilpstošos vākus tintes tvertņu izvīzītajām daļām un pēc tam ieaķējiet tintes tvertņu bloku ierīcē.

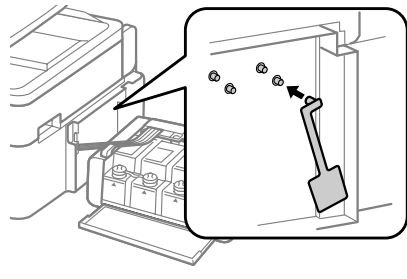


**9** Iepakojiet produktu atpakaļ kastē, izmantojot aizsargājošos materiālus, kas tika piegādāti kopā ar to.

### **!** Svarīga informācija:

- Pārvadāšanas laikā produktu turiet horizontāli. Citādi tinte var iztecēt.
- Pēc pārvietošanas noņemiet limlenti, kas izmantota drukas galviņas un tintes tvertņu vāciņu nostiprināšanai, pēc tam iestatiet transportēšanas fiksatoru atbloķētā (drukāšanas) pozīcijā. Ja vērojama drukas kvalitātes pasliktināšanās, izpildiet tīrīšanas ciklu vai līdziniet drukas galviņu.
- Neievietojiet atvērtas tintes pudeles kastē kopā ar ierīci.



**Piezīme:**  
uzstādīto tintes tvertņu vākus glabājiet līdzās ierīcei, lai izmantotu ierīces transportēšanas laikā.



# Pamata problēmu novēršana

## Kļūdu paziņojumi

Šajā nodaļā ir aprakstīta LCD ekrānā parādīto paziņojumu nozīme.

Kļūdu paziņojumi	Risinājumi
Paper jam Press OK. If the error does not clear, remove the paper by hand.	Izņemiet iestrēgušo papīru. ➔ "Iesprūdis papīrs" 18. lpp.
Paper jam in the ADF. Remove the jammed paper.	
Communication error. Make sure the cable is connected, then try again.	Pārliedzieties, vai dators ir pareizi pievienots. Ja kļūdas paziņojums joprojām tiek parādīts, pārliedzieties, vai datorā ir instalēta un pareizi iestatīta skenēšanas programmatūra.
Printer error Paper jam. Open the scanner unit and remove the paper, then turn off the printer. See your documentation.	Izslēdziet un ieslēdziet produktu. Pārliedzieties, vai produktā nav papīra. Ja kļūdas paziņojums turpina parādīties, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.
ADF Error. Remove any objects or documents inside ADF. Turn power off. See documentation.	
Printer error See your documentation.	
Scanner error See your documentation.	Izslēdziet un ieslēdziet produktu. Ja kļūdas paziņojums turpina parādīties, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.
A fax error has occurred. See your documentation.	
A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support.	Nospiediet <b>OK</b> , lai atsāktu drukāšanu. Paziņojums tiek rādīts, kamēr nav nomainīts tintes paliktņis.  Lai nomainītu tintes paliktņus pirms to kalpošana termiņa beigām, sazinieties ar Epson palīdzības dienestu. Ja tintes paliktņi ir piesūcināti, produkts pārtrauc darbu un, lai turpinātu drukāšanu, ir nepieciešams Epson atbalsts.
A printer's ink pad is at the end of its service life. Please contact Epson Support.	Lai nomainītu tintes paliktņi, sazinieties ar Epson palīdzības dienestu.
No dial tone. Fax job incomplete.	Pārliedzieties, vai tālruņa kabelis ir pareizi pievienots un tālruņa līnija darbojas. ➔ "Savienošana ar tālruņa līniju" 9. lpp.  Ja produkts ir savienots ar PBX (privātā atzara centrāles) tālruņa līniju vai termināla adapteri, izslēdziet funkciju <b>Dial Tone Detection</b> .  ➔Nospiediet  pēc tam  . Izvēlieties <b>Fax Settings &gt; Communication &gt; Dial Tone Detection</b> .

## Pamata problēmu novēršana

Kļūdu paziņojumi	Risinājumi
Recovery Mode	Programmaparatūras atjaunināšana neizdevās. Programmaparatūras atjaunināšana ir jāmēģina vēlreiz. Sagatavojiet USB kabeli un apmeklējiet vietējo Epson vietni, lai saņemtu tālākus norādījumus.

## Iesprūdis papīrs

**Brīdinājums:**

nekad nepieskarieties vadības paneļa pogām, kamēr jūsu roka atrodas produktā.

**Svarīga informācija:**

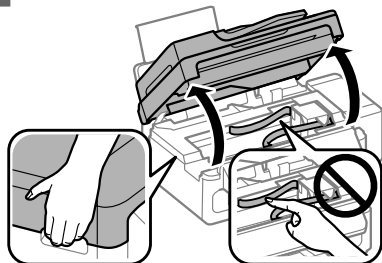
uzmanieties, lai neparautu kabeļus vai tintes padeves caurulītes un bez vajadzības nepieskartos citām sastāvdaļām ierīces iekšpusē. Citādi var iztect tinte vai iespējami ierīces bojājumi.

**Piezīme:**

- atceliet drukas darbu, ja to pieprasa paziņojums LCD ekrānā vai printera draiveri.
- Kad iesprūdušais papīrs ir izņemts, nospiediet LCD ekrānā norādīto pogu.

## Iesprūduša papīra izņemšana no produkta iekšpuses

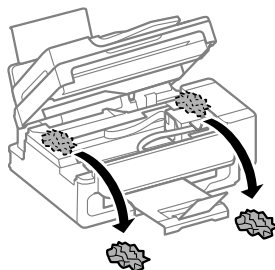
- 1 Atveriet skeneri.

**Svarīga informācija:**

neceļiet skeneri, kad ir atvērts dokumentu vāks.



- 2 Izņemiet visu papīru no iekšpuses, tajā skaitā arī noplēstos gabaliņus.



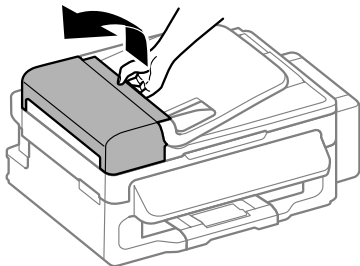
- 3 Lēnam aizveriet skeneri.

## Iestrēguša papīra izņemšana no automātiskā dokumentu padevēja (ADP)

- 1 Izņemiet papīra kaudzīti no ADP ievades paliktņa.

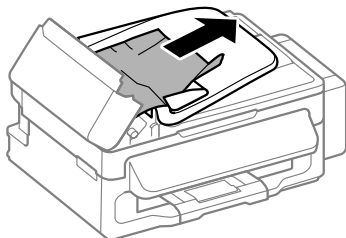
### Pamata problēmu novēršana

- 2 Atveriet ADP vāku.

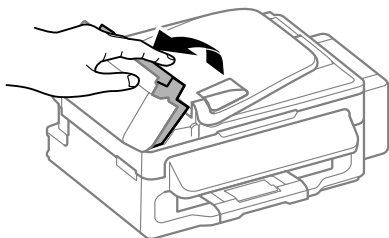


**!** **Svarīga informācija:**  
Raugieties, lai pirms iesprūdušā papīra izņemšanas ADP vāks būtu atvērts. Ja neatverat vāku, produkts var tikt sabojāts.

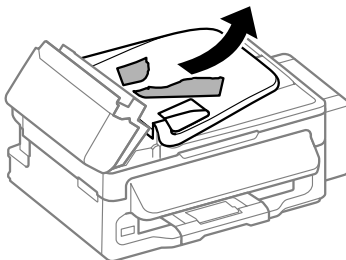
- 3 Uzmanīgi izņemiet iestrēgušo papīru.



- 4 Atveriet automātisko dokumentu padevēju (ADP).

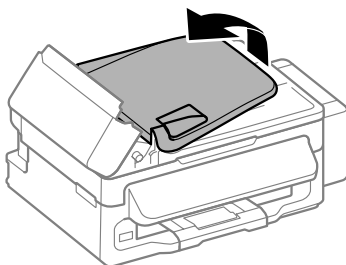


- 5 Izņemiet visu papīru no iekšpuses, tajā skaitā arī noplēstos gabaliņus.

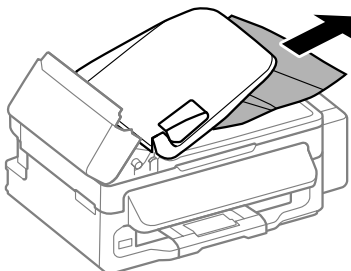


- 6 Aizveriet automātisko dokumentu padevēju (ADP).

- 7 Paceliet ADP ievades paliktni.



- 8 Uzmanīgi izņemiet iestrēgušo papīru.



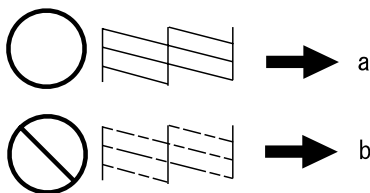
- 9 Atgrieziet ADP ievades paliktni sākotnējā stāvoklī un aizveriet ADP vāku.



## Drukšanas kvalitātes palīdzība

Ja redzat līniju saplūšanu (gaišas līnijas), iztrūkstošas krāsas vai jebkādas citas kvalitātes problēmas izdrukās, izmēģiniet tālāk minētos risinājumus.

- Pārliecinieties, vai esat ievietojis papīru un pareizi novietojis oriģinālu.
  - ➔ "Papīra ievietošana" 5. lpp.
  - ➔ "Oriģinālu novietošana" 6. lpp.
- Pārbaudiet papīra izmēru un veida iestatījumus.
  - ➔ "Papīra izvēle" 5. lpp.
- Drukšanas galviņa var būt aizsērējusi. Vispirms veiciet sprauslu pārbaudi un pēc tam iztīriet drukšanas galviņu.
  - Nospiediet  $\equiv$  un izvēlieties **Maintenance > Nozzle Check**.



(a) OK (Labi)

(b) Nepieciešama drukšanas galviņas tīrīšana

## Palīdzība darbā ar faksa ziņojumiem

- Pārliecinieties, vai tālruņa kabelis ir pareizi pievienots un tālruņa līnija darbojas. Jūs varat pārbaudīt līnijas statusu, izmantojot funkciju **Check Fax Connection**.
  - ➔ "Savienošana ar tālruņa līniju" 9. lpp.
- Ja fakss netika nosūtīts, pārliecinieties, vai adresāta faksa aparāts ir ieslēgts un darbojas.
- Ja produkts nav savienots ar tālruni un jūs vēlaties saņemt faksus automātiski, noteikti ieslēdziet automātisko atbildētāju.
  - ➔ "Faksu saņemšana" 11. lpp.

### Piezīme:

Lai uzzinātu citus faksa darbības problēmu risinājumus, skatiet tiešsaistes Lietotāja rokasgrāmata.

## Kur saņemt palīdzību

### Tehniskā atbalsta interneta vietne

Epson Tehniskā atbalsta interneta vietne sniedz palīdzību tādu problēmu gadījumā, ko nevar atrisināt, izmantojot problēmu novēršanas informāciju jūsu produkta dokumentācijā. Ja jums ir tīmekļa pārlūkprogramma un interneta savienojums, apmeklējiet vietni:

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Eiropa)

Ja jums ir nepieciešami jaunākie draiveri, atbildes uz bieži uzdotiem jautājumiem, rokasgrāmata, vai citi lejupielādējami materiāli, apmeklējiet vietni:

<http://www.epson.com>

<http://www.epson.eu/Support> (Eiropa)

Tad izvēlieties jūsu vietējās Epson interneta vietnes atbalsta nodaļu.

### Piezīme:

Ja jūsu Epson produkts nestrādā pareizi un jūs nevarat atrisināt problēmu, izmantojot problēmu novēršanas informāciju sava produkta dokumentācijā, sazinieties ar Epson palīdzības dienestu. Lai iegūtu informāciju par Epson palīdzības dienestu, skatiet Lietotāja rokasgrāmata.

## Turinys

### **Įvadas..... 2**

Kur rasti informaciją.....	2
Simboliai „perspėjimas“, „svarbu“ ir „pastaba“.....	2
Paslaugos „Epson Connect“ naudojimas.....	2

### **Saugos instrukcijos..... 2**

### **Valdymo skydelio apžvalga..... 3**

Mlygtukai ir skystųjų kristalų ekranas.....	4
Lemputės.....	5

### **Popieriaus ir laikmenų naudojimas**

### **..... 5**

Popieriaus pasirinkimas.....	5
Popieriaus įdėjimas.....	5
Originalų padėjimas.....	6
Automatinis dokumentų tiekimas (ADF).....	6
Skaitytuvo stiklas.....	7

### **Kopijavimas..... 8**

### **Nuskaitymas..... 8**

### **Faksogramos siuntimas..... 9**

Apie „FAX Utility“.....	9
Jungimasis prie telefono linijos.....	9
Apie telefono kabelį.....	9
Telefono liniją naudojant tik faksui.....	9
Bendra linija su telefono aparatu.....	9
Fakso ryšio patikrinimas.....	10
Fakso funkcijų paruošimas.....	10
Greitojo rinkimo įvesčių paruošimas.....	10
Grupinio rinkimo įvesčių paruošimas.....	11
Faksogramų siuntimas.....	11
Faksogramų priėmimas.....	12
Ataskaitų spausdinimas.....	12

### **Pakartotinis rašalo užpildymas... 13**

Saugos instrukcijos.....	13
Atsargumo priemonės.....	13
Rašalo lygių patikrinimas.....	13

Pakartotinis rašalo bakelių užpildymas.....	14
---------------------------------------------	----

### **Gaminio gabenimas..... 15**

### **Trikčių šalinimo pagrindai..... 17**

Klaidų pranešimai.....	17
Popieriaus strigtys.....	18
Gaminio viduje įstrigusio popieriaus išėmimas	18
.....	18
Įstrigusio popieriaus išėmimas iš automatinio	19
dokumentų tiekimo (ADF).....	19
Spausdinimo kokybės žinynas.....	20
Faksogramų siuntimo žinynas.....	20

### **Kur gauti pagalbą..... 21**

Techninės pagalbos svetainė.....	21
----------------------------------	----

# Įvadas

## Kur rasti informaciją

Naujausias toliau nurodytų instrukcijų versijas rasite „Epson“ pagalbos interneto svetainėje.  
<http://www.epson.eu/Support> (Europai)  
<http://support.epson.net/> (kitur, ne Europai)

### ❑ Pradėkite čia (popierinė):

Pateikia informaciją apie gaminio sąranką ir programinės įrangos diegimą.

### ❑ Pagrindinis vadovas (popierinis):

Pateikia pagrindinę informaciją, kai naudojotės gaminiu be kompiuterio. Priklausomai nuo modelio ir regiono, šis vadovas gali būti nepridėtas.

### ❑ Vartotojo vadovas (PDF):

Pateikia išsamias eksploataavimo, saugos ir trikčių šalinimo instrukcijas. Šį vadovą skaitykite, kai gaminiį naudojate su kompiuteriu. Norint skaityti PDF instrukciją, reikalinga „Adobe Acrobat Reader 5.0“ ar naujesnė versija arba „Adobe Reader“.

### ❑ Tinklo vadovas (HTML):

Tinklo administratoriams pateikia informaciją apie spausdintuvo tvarkyklės ir tinklo nustatymus.

## Simboliai „perspėjimas“, „svarbu“ ir „pastaba“

Perspėjimai, svarbi informacija ir pastabos šiame dokumente nurodomi kaip pavaizduota ir paaiškinta žemiau.



### **Perspėjimas**

turi būti kruopščiai laikomasi, kad būtų išvengta fizinio sužalojimo.



### **Svarbu**

turi būti laikomasi, kad būtų išvengta įrangos sugadinimo.

### **Pastaba**


pateikiami naudingi patarimai ir apribojimai dėl gaminio naudojimo.

## Paslaugos „Epson Connect“ naudojimas

Naudodami „Epson Connect“, galite lengvai spausdinti tiesiai iš išmaniojo telefono arba planšetės. Kurios paslaugos teikiamos, priklauso nuo gaminio. Daugiau informacijos apie spausdinimo ir kitas paslaugas rasite apsilankę šiuo URL adresu:

<https://www.epsonconnect.com/> („Epson Connect“ portalo svetainė)

<http://www.epsonconnect.eu> (tik Europai)

„Epson Connect“ vadovą galite peržiūrėti darbalaukyje dukart spustelėję nuorodos piktogramą .



## Saugos instrukcijos

Perskaitykite ir laikykitės šių nurodymų, kad užtikrintumėte saugų šio gaminio naudojimą. Būtinai pasilikite šį vadovą, kad prirėkūs, vėliau galėtumėte paskaityti. Be to, būtinai laikykitės visų įspėjimų ir instrukcijų, pateiktų ant gaminio.

- ❑ Naudokite tik su gaminiu patiektą maitinimo laidą. Šio laido nenaudokite su jokia kitu gaminiu. Su šiuo gaminiu naudojant kitus laidus arba naudojant šį laidą su kitais įrenginiais, gali kilti gaisras arba trenkti elektros smūgis.

## Valdymo skydelio apžvalga

- ❑ Įsitinkinkite, kad jūsų kintamosios srovės elektros laidas atitinka taikomus vietinius saugos standartus.
- ❑ Niekada neišrinkite, nekeiskite ir nemėginkite remontuoti elektros laido, spausdintuvo, skaitytuvo ar jų priedų patys, išskyrus atvejus, atskirai išaiškintus gamtinio instrukcijose.
- ❑ Atjunkite gaminį ir patikėkite jo remonto darbus atitinkamos kvalifikacijos remonto darbuotojams šiais atvejais:  
Elektros laidas arba kištukas yra pažeisti; į gaminį pateko skysčio; gaminys buvo numestas arba jo korpusas yra pažeistas; gaminys neveikia įprastai arba jo darbo savybės aiškiai pasikeitė. Nereguluokite valdiklių, jei tai nenurodyta naudojimo instrukcijose.
- ❑ Pastatykite gaminį šalia sieninio lizdo, iš kurio kištukas gali būti lengvai ištrauktas.
- ❑ Nestatykite ir nelaikykite gaminio lauke, vietose, kur yra didelis užterštumas ar dulкės, netoli vandens ir kaitinimo šaltinių, taip pat vietose, kuriose jį veiks smūgiai, vibracijos, aukšta temperatūra ar drėgmė.
- ❑ Saugokitės, kad ant gaminio neužpiltumėte skysčių ir nesilieskite prie jo šlapiomis rankomis.

- ❑ Šis gaminys turi būti laikomas ne mažesniu kaip 22 cm atstumu nuo širdies stimuliatorių. Šio gaminio sklaidžiamos radijo bangos gali pakenkti širdies stimuliatorių veikimui.
- ❑ Jei skystųjų kristalų ekranas yra pažeistas, kreipkitės į platintoją. Jei skystųjų kristalų tirpalo patenka jums ant rankų, kruopščiai jas nuplaukite muilu ir vandeniu. Jei skystųjų kristalų tirpalo patenka į akis, nedelsdami išplaukite jas vandeniu. Jei kruopščiai praplodus akis jaučiamas diskomfortas ar regėjimo sutrikimai, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.
- ❑ Nesinaudokite telefonu elektrinės audros metu. Gali kilti nedidelis elektros smūgio dėl žaibo pavojus.
- ❑ Būdami šalia dujų nuotėkio, nesinaudokite telefonu, kad pranešumėte apie dujų nuotėkį.

**Pastaba:**

Rašalui taikomos saugos instrukcijos pateiktos nurodytame skyriuje.

➔ „Pakartotinis rašalo užpildymas“ puslapyje 13

---



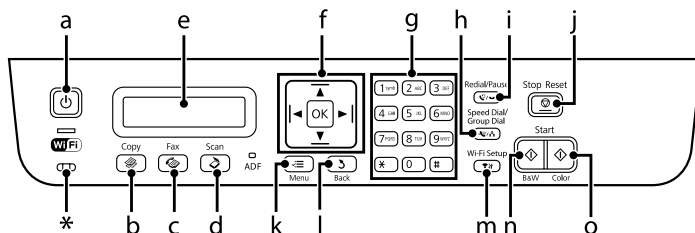
---

## Valdymo skydelio apžvalga

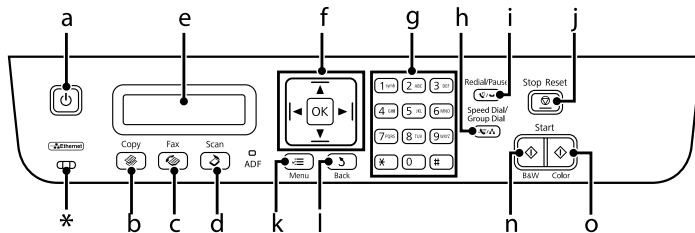
---



---



## Valdymo skydelio apžvalga




\* supynsi.



## Mygtukai ir skystųjų kristalų ekranas

Mygtukai	Funkcija
a	Ijungiamas ir išjungiamas gaminy.
b	Įeinama į kopijavimo režimą.
c	Įeinama į fakso režimą.
d	Įeinama į nuskaitymo režimą.
e	- Skystųjų kristalų ekranas (nespalvinis 2 eilučių ekranas)
f	Paspauskite  ,  ,  ,  , jei norite pasirinkti meniu. Paspauskite <b>OK</b> , jei norite patvirtinti pasirinktą nustatymą ir pereiti prie kito ekrano. Renkant fakso numerį,  veikia kaip naikinimo klavišas,  mygtuku įterpiamas tarpas.
g	0-9, *, # Nurodoma data/laikas arba kopijų skaičius, taip pat fakso numeriai. Įvedami raidiniai bei skaitiniai simboliai ir kiekvieną kartą paspaudžiant kaitaliojamos didžiosios, mažosios raidės ir skaitmenys. Paspauskite simbolį „1“, jei norite įvesti tokius simbolius kaip grotelės (#), pliusas (+) arba apostrofa (').
h	Rodomi greitojo rinkimo / grupinio rinkimo sąrašai. Paspaudus dar kartą, perjungiami sąrašai.
i	Rodomas paskutinis rinktas numeris. Įvedant numerius fakso režimu, šiuo mygtuku įterpiamas pauzės simbolis (-), rinkimo metu atitinkantis trumpą pauzę.
j	Sustabdo vykdomą operaciją arba inicijuoja esamus nustatymus. Jei šis mygtukas paspaudžiamas norint atšaukti kopijavimą, nuskaitymą ar siuntimą fakso, kai naudojamas automatinis dokumentų tiekimas, išstumiami visi jame esantys originalai.
k	Rodomi išsamūs kiekvieno režimo nustatymai.
l	Atšaukiamas/grąžinamas ankstesnis meniu.
m	Tik modeliuose su Wi-Fi funkcija. Rodomas <b>Wi-Fi Setup</b> meniu, įgalinantis nustatyti gaminį belaidžiu būdu. Kaip naudotis meniu, žr. instrukciją Tinklo vadovas.
n	Pradedamas kopijavimas / faksogramos siuntimas nespaltotu režimu.

## Popieriaus ir laikmenų naudojimas

	Mygtukai	Funkcija
o		Pradedamas kopijavimas / faksogramos siuntimas spalvotu režimu.

## Lemputės

Lemputės	Funkcija
	Išžiebia, kai gaminys įjungiamas. Mirksi, kai gaminys gauna duomenis, spausdina / kopijuoja / nuskaito / siunčia faksogramą, yra pildomas rašalu arba spausdintuvo galvutė yra valoma.
	Šviečia nemirksėdama, kai gaminys prijungtas prie Wi-Fi tinklo. Mirksi, kai nustatinėjami Wi-Fi tinklo nustatymai.*
ADF	Šviečia, kai ADF aptinkami originalai.

\* Ar ši funkcija yra, priklauso nuo gaminio.

## Popieriaus ir laikmenų naudojimas

### Popieriaus pasirinkimas

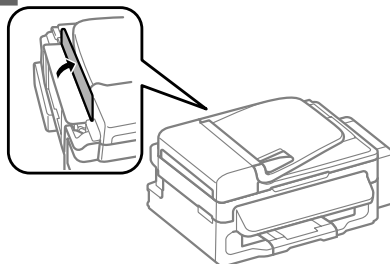
Gaminys automatiškai prisitaiko prie jūsų spausdinimo nustatymuose pasirinkto popieriaus tipo. Todėl popieriaus tipo nustatymas toks svarbus. Taip nurodote gaminiui, kokį naudojate popierių, ir atitinkamai nustatomas rašalo kiekis. Tolesnėje lentelėje pateikti nustatymai, kuriuos turėtumėte pasirinkti savo popieriui.

Šiam popieriui	Popieriaus tipas LCD ekrane
Paprastas popierius	Plain Paper
„Epson“ Bright White Ink Jet Paper (Poliruotas baltas popierius rašaliniams spausdintuvams)	

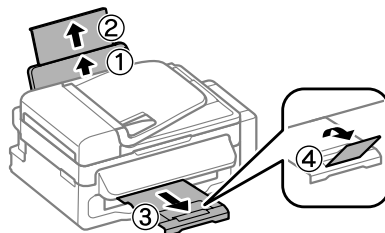
### Popieriaus įdėjimas

Norėdami įdėti popieriaus atlikite šiuos veiksmus:

- 1 Atlenkite tiektuvo apsaugą į priekį.



- 2 Ištraukite popieriaus laikiklį ir išvesties dėklą, pakelkite stabdiklį.

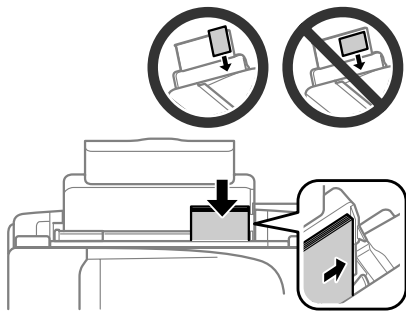


**Pastaba:**

Palikite užtektinai vietos gaminio priekyje, kad popierius galėtų visiškai išlįsti.

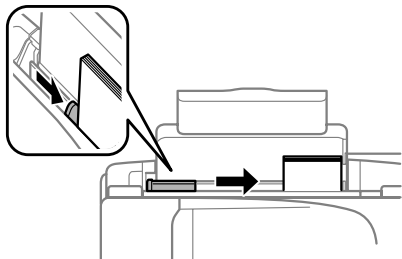
## Popieriaus ir laikmenų naudojimas

- 3** Paslinkite kraštų kreiptuvą į kairę.
- 4** Įdėkite popierių spausdinama puse į viršų, priglaudami prie galinio popieriaus tiektuvo dešinio krašto.

**Pastaba:**

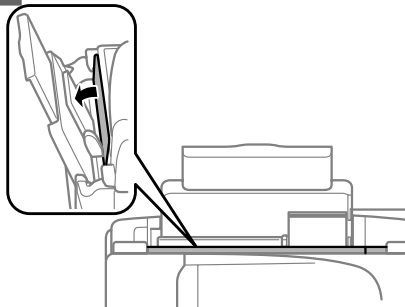
- prieš įdėdami pakratykite ir išlygiuokite popieriaus kraštus.
- Spausdinamoji pusė dažnai būna baltesnė ar šviesesnė už kitą pusę.
- Popierių į galinį popieriaus tiektuvą pirmiau dėkite trumpuoju kraštu, net jei spausdinate gulsčiai orientuotas nuotraukas.
- Galite naudoti šių formatų popierių su įrišimo skylėmis: A4, A5, A6, „Legal“, „Letter“. Vienu metu dėkite tik 1 popieriaus lapą.

- 5** Prislinkite kraštų kreiptuvą prie popieriaus kairiojo krašto, bet jo neprispauskite.

**Pastaba:**

Jei naudojate paprastą popierių, nedėkite popieriaus virš kraštų kreiptuvo viduje esančios rodyklės žymos **▼**. Jei naudojate „Epson“ specialų popierių, įsitinkinkite, kad lakštų skaičius yra mažesnis už atitinkamai terpei nurodytą limitą.

- 6** Atlenkite tiektuvo apsaugą atgal.

**Pastaba:**

Jei reikia nurodymų, kaip įdėti kitas laikmenas, ne paprastą popierių, žr. PDF instrukciją Vartotojo vadovas.

## Originalų padėjimas

### Automatinis dokumentų tiektuvas (ADF)

Originalius dokumentus galima įdėti į automatinį dokumentų tiektuvą (ADF) ir greitai nukopijuoti, nuskaityti arba išsiųsti faksu kelis lapus. ADF galite naudoti nurodytus originalus.

Dydis	A4/„Letter“/„Legal“
Tipas	Paprastas popierius
Svoris	Nuo 64 g/m <sup>2</sup> iki 95 g/m <sup>2</sup>
Talpa	Bendras 3 mm storis, iki maždaug 30 lakštų („Letter“, A4) 10 lakštų („Legal“)

## Popieriaus ir laikmenų naudojimas

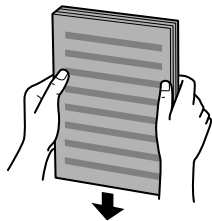
**! Svarbu:**

Kad nebūtų popieriaus strigčių, venkite žemiau išvardytų dokumentų. Šio tipo dokumentams naudokite skaitytuvo stiklą.

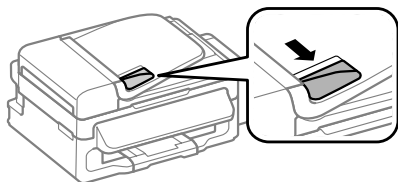
- Dokumentai, sujungti popieriaus spaustukais, sąvaržėlėmis ir kt.
- Dokumentai, prie kurių prilipdyta juosta ar popierius.
- Nuotraukos, OHP arba terminis popierius.
- Perplėstas, suglamžytas ar skylėtas popierius.

**1** Įsitinkinkite, kad ant skaitytuvo stiklo nėra originalų. Jei ant skaitytuvo stiklo yra originalų, ADF gali neaptikti įdiegtą dokumentų.

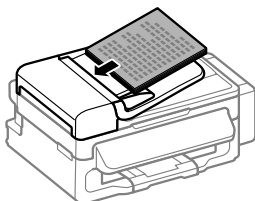
**2** Pastuksenkite originalus ant plokščio paviršiaus, kad susilygintų lapų kraštai.



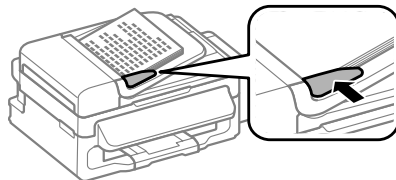
**3** Pastumkite automatinio dokumentų tiekimo kraštų kreiptuvą.



**4** Įdėkite originalus spausdinama puse į viršų ir trumpuoju kraštu pirmiau į automatinį dokumentų tiektuvą.





**5** Slinkite kraštų kreiptuvą, kol jis priglus prie originalų.



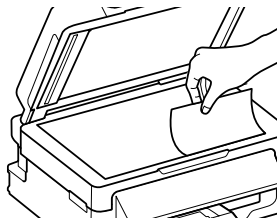
**6** Patikrinkite, ar valdymo skydelyje šviečia ADF lemputė.

**Pastaba:**

- ADF lemputė gali nešviesti, jei ant skaitytuvo stiklo yra kitas originalas. Jei tokiu atveju paspausite , nukopijuos, nuskaitys arba išsiųs faksu ant skaitytuvo stiklo padėtą dokumentą, o ne į ADF įdėtus originalus.
- Kai įjungtas gaminio miego režimas, ADF lemputė nepradedą šviesti. Paspauskite bet kurį mygtuką, išskyrus , kad išjungtum miego režimą. Išjungus miego režimą, gali praėti šiek tiek laiko iki išjungus lemputė.
- Saugokite, kad į skaitytuvo stiklo kairiame priekiniame kampe esančią angą nepatektų pašaliniai objektai. Jeigu patektų pašalinis objektas, ADF gali nustoti veikęs.
- Kai su automatinio dokumentų tiekuvu (ADF) naudojate kopijavimo funkciją, fiksuojami šie spausdinimo nustatymai: Reduce/Enlarge — Actual Size, Paper Type — Plain Paper ir Paper Size — A4/Legal. Spausdinys apkarpomamas, jei kopijuojamas originalas yra didesnis už A4 / „Legal“.

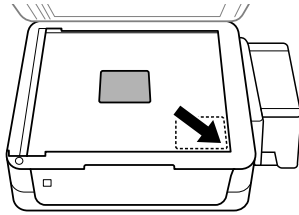
**Skaitytuvo stiklas**

**1** Atidarykite dokumentų dangtį ir padėkite originalą gerąja puse žemyn ant skaitytuvo stiklo.













- 2 Paslinkite originalą į kampą.



- 3 Atsargiai uždarykite dangtį.




## Kopijavimas

Norėdami kopijuoti dokumentus, atlikite toliau pateiktus veiksmus.

- 1 Įdėkite popieriaus.  
➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 5
- 2 Originalą (-us) įdėkite į automatinį dokumentų tiektuvą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.  
➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 6
- 3 Paspauskite , kad įjungtumėte kopijavimo režimą.
- 4 Norėdami nustatyti kopijų skaičių, paspauskite  arba .
- 5 Paspauskite , kad rodytų kopijavimo nustatymų meniu.
- 6 Pasirinkite atitinkamus kopijavimo nustatymus, pavyzdžiui, maketą, popieriaus formatą, popieriaus tipą ir kokybę. Spausdami  arba  pasirinkite nustatymo elementą ir po to paspauskite **OK**. Baigę, dar kartą paspauskite , kad įjungtumėte kopijavimo režimo viršutinį ekraną.
- 7 Paspauskite vieną iš  mygtukų, kad būtų pradėtas kopijavimas.

## Nuskaitymas

Galite nuskaityti dokumentus ir nuskenuotą vaizdą nusiųsti iš gaminio į kompiuterį. Į kompiuterį būtina įdiegti gaminio programinę įrangą ir prijungti gaminį prie kompiuterio.

- 1 Originalą (-us) įdėkite į automatinį dokumentų tiektuvą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.  
➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 6
- 2 Paspauskite , kad įjungtumėte nuskaitymo režimą.
- 3 Pasirinkite nuskaitymo meniu elementą. Spausdami  arba  pasirinkite meniu ir paspauskite **OK**.
- 4 Pasirinkite savo kompiuterį.

### **Pastaba:**

- Jei gaminys prijungtas prie tinklo, galite pasirinkti kompiuterį, kuriame norite išsaugoti nuskaitytą vaizdą.
- Naudodami „Epson Event Manager“, galite pakeisti valdymo skydelyje rodomą kompiuterio pavadinimą.

- 5 Paspauskite **OK**, kad būtų pradėtas nuskaitymas.

### **Pastaba:**

Daugiau informacijos apie kitas nuskaitymo funkcijas ir nuskaitymo režimo meniu sąrašą žr. PDF instrukcijoje Vartotojo vadovas.

Nuskaitytas vaizdas išsaugotas.

# Faksogramos siuntimas

## Apie „FAX Utility“

„FAX Utility“ — tai programa, su kuria duomenis, pavyzdžiui, dokumentus, brėžinius ir lenteles, sukurtas naudojant teksto apdorojimo arba skaičiuoklės programą, galima perduoti tiesiogiai faksu, jų nespausdinant. Paslaugų programą paleiskite atlikdami nurodytus veiksmus.

### Windows

Spustelėkite pradžios mygtuką („Windows 7“ ir „Vista“) arba spustelėkite **Start (Pradėti)** („Windows XP“), nurodykite **All Programs (Visos programos)**, pasirinkite **Epson Software**, o paskui spustelėkite **FAX Utility**.

### Mac OS X

Spustelėkite **System Preference**, spustelėkite **Print & Fax** arba **Print & Scan**, po to pasirinkite **FAX** (jūsų gaminys) sąrašą **Printer**. Spustelėkite kaip nurodyta toliau.

„Mac OS X 10.6.x, 10.7.x“: **Option & Supplies — Utility — Open Printer Utility**

„Mac OS X 10.5.x“: **Open Print Queue — Utility**

#### Pastaba:

Išsamiau žr. „FAX Utility“ žiniatinklio pagalbą.

## Jungimasis prie telefono linijos

### Apie telefono kabelį

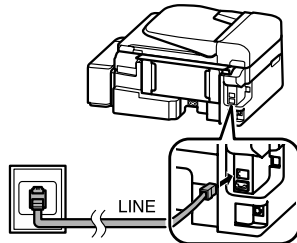
Naudokite nurodytų techninių duomenų telefono kabelį.

- RJ-11 telefono linija
- RJ-11 telefono aparato jungtis

Priklausomai nuo regiono, prie gaminio gali būti pridėtas telefono kabelis. Jei taip ir yra, naudokite tą kabelį.

## Telefono liniją naudojant tik faksui

- 1 Iš telefono sieninio lizdo einantį telefono kabelį ijunkite į **LINE** prievadą.



- 2 Būtinai nurodykite nustatymo **Auto Answer** reikšmę **On**.

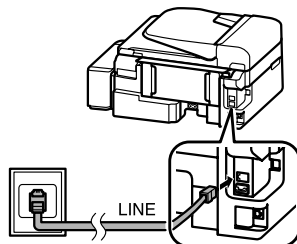
➔ „Faksogramų priėmimas“ puslapyje 12

#### ! Svarbu:

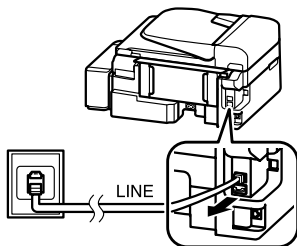
Jei išorinio telefono aparato neįjungiate su gaminiu, įsitikinkite, kad įjungėte automatinį atsakiklį. Kitaip negalėsite priimti faksogramų.

## Bendra linija su telefono aparatu

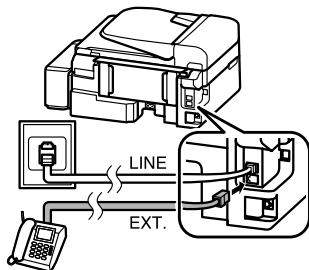
- 1 Iš telefono sieninio lizdo einantį telefono kabelį ijunkite į **LINE** prievadą.



- 2 Nuimkite dangtelį.



- 3 Prijunkite telefoną arba telefoninį atsakiklį prie EXT. prievado.








**Pastaba:**

Apie kitus jungimo metodus žr. PDF instrukcijoje Vartotojo vadovas.

## Fakso ryšio patikrinimas

Galite pasirinkti, ar gaminys pasirengęs priimti ir išsiųsti faksogramas.

- 1 Įdėkite paprasto popieriaus.  
➔ „Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 5
- 2 Paspauskite , kad įjungtumėte fakso režimą.
- 3 Paspauskite , kad rodytų meniu.
- 4 Pasirinkite **Fax Settings > Check Fax Connection**. Spausdami  arba  pasirinkite meniu ir paspauskite **OK**.
- 5 Paspauskite vieną iš  mygtukų, kad būtų išspausdinta ataskaita.

**Pastaba:**

Jei ataskaitoje bus nurodyta klaidų, pamėginkite jas išspręsti, kaip aprašyta ataskaitoje.





## Fakso funkcijų paruošimas

### Greitojo rinkimo įvesčių paruošimas

Galite sukurti greitojo rinkimo sąrašą, suteikiantį galimybę greitai pasirinkti faksogramų gavėjų numerius siunčiant faksu. Galima registruoti iki 60 greitojo rinkimo ir grupinio rinkimo įvesčių kartu.

- 1 Paspauskite , kad įjungtumėte fakso režimą.
- 2 Paspauskite , kad rodytų meniu.
- 3 Pasirinkite toliau nurodytą meniu. Spausdami  arba  pasirinkite meniu ir paspauskite **OK**.  
  
Pasirinkite **Fax Settings > Speed Dial Setup**.
- 4 Pasirinkite **Create**. Matote prieinamus greitojo rinkimo įvesčių numerius.
- 5 Pasirinktumėte norimą įregistruoti greitojo rinkimo įvesties numerį. Spausdami  arba  pasirinkite numerį ir paspauskite **OK**. Galite registruoti iki 60 įvesčių.
- 6 Skaičių klaviatūra įveskite telefono numerį ir paspauskite **OK**. Galite įvesti iki 64 skaitmenų.

**Pastaba:**

- Paspauskite , kad įvestumėte tarpą. Paspauskite , kad ištrintumėte numerius. Paspauskite / , kad įvestumėte brūkšnelį (-).
- Jei įvestas brūkšnelis („-“), prieš renkant numerį įterpiama trumpa pauzė. Telefono numeriuose brūkšnelius įterpkite tik tada, kai pauzė būtina. Renkant numerius, nepaisoma tarp skaičių įvestų tarpų.



## Faksogramos siuntimas

- 7** Įveskite pavadinimą, įvardijantį greitojo rinkimo įvestį. Galite įvesti iki 30 simbolių.

Paspauskite **OK**, kad įregistruotumėte pavadinimą.

## Grupinio rinkimo įvesčių paruošimas

Greitojo rinkimo įvestis galite įtraukti į grupę, suteikiančią galimybę siųsti faksogramą daugeliui gavėjų vienu metu. Galima įvesti iki 60 greitojo rinkimo ir grupinio rinkimo įvesčių kartu.

- 1** Paspauskite , kad įjungtumėte fakso režimą.
- 2** Paspauskite , kad rodytų meniu.
- 3** Pasirinkite toliau nurodytą meniu. Spausdami **▲** arba **▼** pasirinkite meniu ir paspauskite **OK**.

Pasirinkite **Fax Settings > Group Dial Setup**.


- 4** Pasirinkite **Create**. Matote prieinamus grupinio rinkimo įvesčių numerius.
- 5** Pasirinktumėte norimą įregistruoti grupinio rinkimo įvesties numerį. Spausdami **▲** arba **▼** pasirinkite numerį ir paspauskite **OK**.
- 6** Įveskite pavadinimą, įvardijantį grupinio rinkimo įvestį. Galite įvesti iki 30 simbolių.

Paspauskite **OK**, kad įregistruotumėte pavadinimą.

- 7** Grupinio rinkimo sąraše pasirinkite norimą įregistruoti greitojo rinkimo įvestį. **▲** arba **▼** pasirinkite įvestį ir atlikite nurodytus veiksmus, kad įtrauktumėte ją į grupę.
- Paspauskite **✕**. Jei norite atšaukti pasirinkimą, dar kartą paspauskite **✕**.
- 8** Pakartokite 7 veiksmą, kad į grupinio rinkimo sąrašą įtrauktumėte kitas greitojo rinkimo įvestis. Grupiniam rinkimui galite registruoti iki 30 greitojo rinkimo įvesčių.




- 9** Paspauskite **OK**, kad baigtumėte kurti grupinio rinkimo sąrašą.


## Faksogramų siuntimas

- 1** Originalą (-us) įdėkite į automatinį dokumentų tiektuvą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.  
➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 6
- 2** Paspauskite , kad įjungtumėte fakso režimą.
- 3** Skaičių klaviatūros mygtukais įveskite fakso numerį. Galite įvesti iki 64 skaitmenų.


Jei norite nusiųsti faksogramą daugiau nei vienam gavėjui, įvedę vieną fakso numerį, paspauskite **OK** ir pasirinkite **Yes**, kad pridėtumėte kitą fakso numerį.

### Pastaba:

- Jei norite, kad būtų parodytas paskutinis naudotas fakso numeris, paspauskite .
- Galite keisti faksogramos kokybę ir kontrasto nustatymus. Baigę, dar kartą paspauskite , kad įjungtumėte fakso režimo viršutinį ekraną.  
Paspauskite  ir pasirinkite **Quality** arba **Contrast**.
- Įsitikinkite, kad įvedėte antraštės informaciją. Kai kurie fakso aparatai automatiškai atmeta įeinančias faksogramas, kuriose nėra antraštės informacijos.



- 4** Paspauskite vieną iš  mygtukų, kad būtų pradėtas siuntimas.

### Pastaba:

Jei fakso numeris užimtas arba iškilo kokia nors problema, šis gaminys iš naujo perrenka numerį po vienos minutės. Paspauskite , kad numeris būtų perrenkamas iš karto.

## Faksogramų priėmimas





Atlikite nurodytus veiksmus, kad nustatytumėte aparatą priimti faksogramas automatiškai. Kaip priimti faksogramas rankiniu būdu, žr. PDF instrukciją Vartotojo vadovas.

- 1 Į galinį popieriaus tiktuvą įdėkite paprasto popieriaus.  
➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 5
- 2 Paspauskite , kad įjungtumėte fakso režimą.
- 3 Paspauskite , kad rodytų meniu.
- 4 Būtinai nurodykite nustatymo Auto Answer reikšmę On.

**Fax Settings > Send/Receive Setup > Auto Answer > On**

### **Pastaba:**

- Kai telefoninis atsakiklis yra tiesiogiai sujungtas su šiuo gaminiu, atlikę žemiau nurodytus veiksmus, įsitikinkite, kad tinkamai nustatėte **Rings to Answer**.*
- Skirtinguose regionuose **Rings to Answer** funkcija gali būti neprieinama.*

- 5 Paspauskite  ir , kad pasirinktumėte **Communication** ir paspauskite **OK**.
- 6 Pasirinkite **Rings to Answer** ir paspauskite **OK**.
- 7 Paspauskite  arba , kad pasirinktumėte skambučių skaičių, ir paspauskite **OK**.

### **! Svarbu:**





Pasirinkite daugiau skambučių nei reikia, kad įsijungtų telefoninis atsakiklis. Jei šis atsakiklis nustatytas taip, kad įsijungtų po ketvirto skambučio, nustatykite, kad gaminys atsakytų po penkto skambučio ar vėliau. Kitaip telefoninis atsakiklis negalės priimti balso skambučių.

### **Pastaba:**

*Kai priimate skambutį, o skambinanti šalis yra faksas, gaminys gauna faksogramą automatiškai, net jei į skambutį atsako telefoninis atsakiklis. Jei pakeliate telefono ragelį, prieš jį padėdami palaukite, kol skystųjų kristalų ekrane bus parodytas pranešimas apie tai, kad ryšys užmezgtas. Jei skambinanti šalis yra asmuo, telefoną galima naudoti įprastai arba palikti pranešimą telefoniniame atsakiklyje.*


## Ataskaitų spausdinimas

Laikykitės žemiau pateiktų instrukcijų, kaip spausdinti fakso ataskaitą.

- 1 Į galinį popieriaus tiktuvą įdėkite paprasto popieriaus.  
➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 5
- 2 Paspauskite , kad įjungtumėte fakso režimą.
- 3 Paspauskite , kad rodytų meniu.
- 4 Pasirinkite toliau nurodytą meniu. Spausdami  arba  pasirinkite meniu ir paspauskite **OK**.  
  
Pasirinkite **Fax Settings > Print Report**.
- 5 Pasirinkite elementą, kurį norite spausdinti.

### **Pastaba:**

*Ekrane galima matyti tik **Fax Log**.*

- 6 Paspauskite vieną iš  mygtukų, kad būtų išspausdinta pasirinkta ataskaita.

### **Pastaba:**

*Daugiau informacijos apie kitas fakso funkcijas ir fakso režimo meniu sąrašą žr. PDF instrukcijoje Vartotojo vadovas.*

# Pakartotinis rašalo užpildymas

## Saugos instrukcijos

- ❑ rašalo buteliukus ir rašalo bakelį laikykite vaikams nepasiekiamoje vietoje. Neleiskite vaikams gerti iš buteliukų ar žaisti su rašalo buteliukais ir rašalo buteliukų dangteliais.
- ❑ Rašalo buteliuko nepaverskite ar jo nekratykite, jei jis išpakuotas; rašalas gali išbėgti.
- ❑ Saugokitės, kad nepalietumėte rašalo, kai liečiate rankomis rašalo bakelius, rašalo bakelių dangtelius ir atidarytus rašalo butelius ar rašalo buteliukų dangtelius.  
Jei rašalo patenka jums ant odos, kruopščiai nuplaukite suteptą sritį muilu ir vandeniui.  
Jei rašalo patenka į akis, nedelsdami praplaukite vandeniu. Jei kruopščiai praplovus akis vis tiek jaučiamas diskomfortas ar regėjimo sutrikimai, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.  
Jei rašalo patenka į burną, nedelsdami išspjaukite ir iškart kreipkitės į gydytoją.

## Atsargumo priemonės

- ❑ Naudokite rašalo buteliukus su tinkamu šio gaminio dalies numeriu.  
➔ „Rašalo buteliukų kodai“ priekinio dangčio viduje
- ❑ „Epson“ rekomenduoja naudoti originalius „Epson“ rašalo buteliukus. „Epson“ negali garantuoti neoriginalaus rašalo kokybės arba patikimumo. Ne gamintojo pagaminto rašalo naudojimas gali sukelti pažeidimus, kuriems netaikoma „Epson“ garantija, ir, tam tikromis sąlygomis, įrenginys gali veikti netinkamai.
- ❑ Naudojant ne „Epson“ gaminius gali būti padaryti nuostoliai, kuriems netaikoma „Epson“ garantija, ir, tam tikromis sąlygomis, įrenginys gali veikti netinkamai.

- ❑ Su šio gaminio rašalu reikia elgtis atsargiai. Pildant rašalo bakelius ar pakartotinai užpildant rašalu gali pritikšti rašalo. Jei rašalo aptiško ant drabužių ar kitų daiktų, jis gali nenusiplauti.
- ❑ Siekiant užtikrinti optimalų spausdinimo galvutės našumą, šiek tiek rašalo iš visų rašalo bakelių sunaudojama ne tik spausdinant, bet ir atliekant priežiūros veiksmus, pavyzdžiui, valant spausdinimo galvutę.
- ❑ Neatidarykite rašalo buteliuko įpakavimo, kol nesate pasirėngę užpildyti bakelio. Siekiant užtikrinti patikimumą rašalo buteliukas supakuotas vakuume. Jei išpakuotą rašalo buteliuką paliksite ilgą laiką nenaudojamą, nebus galima užtikrinti normalaus spausdinimo.
- ❑ Nebespausdinkite, jei rašalo lygis yra žemiau apatinės rašalo bakelio ribos. Gaminį naudojant, kai rašalo lygis yra žemiau apatinės ribos, gaminys gali sugesti. „Epson“ rekomenduoja užpildyti visus rašalo bakelius iki viršutinės linijos, kai gaminys nenaudojamas, ir atstatyti rašalo lygius. Jei rašalo bakelis užpildytas, kaip nurodyta aukščiau, šis gaminys davęs perspėjimo signalą sustos apskaičiuotu laiku, kad rašalo lygis nebūtų žemesnis nei apatinė rašalo bakelio riba.
- ❑ Rašalo buteliukus laikykite toje pačioje aplinkoje, kurioje laikote gaminį. Jei rašalo buteliuką laikote ar gabenate po to, kai jis buvo išpakuotas, jo neapverskite ir saugokite nuo smūgių ar temperatūros pokyčių. Priešingu atveju rašalas gali išbėgti, net jei rašalo buteliuko dangtelis yra saugiai užsuktas. Būtinai rašalo buteliuką laikykite stačią, kai užsukate jo dangtelį, ir saugokite, kad jį gabenant būtų išvengta rašalo išsiliejimo.

## Rašalo lygių patikrinimas

Norėdami tiksliai sužinoti, kiek yra likę rašalo, pažiūrėkite, kiek jo yra likę gaminio rašalo bakeliuose.



### Svarbu:

*Jei rašalo lygis yra žemiau apatinės rašalo bakelio ribos, rašalo bakelį užpildykite rašalu iki viršutinės linijos. Gaminį naudojant, kai rašalo lygis yra žemiau apatinės bakelio ribos, gaminys gali sugesti.*

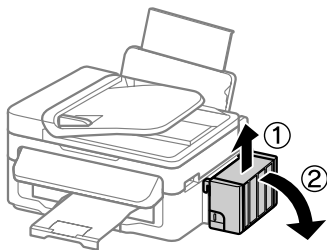
## Pakartotinis rašalo bakelių užpildymas

**Pastaba:**

ilustracijose pavaizduota, kaip pakartotinai užpildyti žydros spalvos rašalo. Tačiau ir kitiems rašalams taikomos tos pačios instrukcijos.

**1** Įsitikinkite, kad  lemputė šviečia, bet nemirksi.

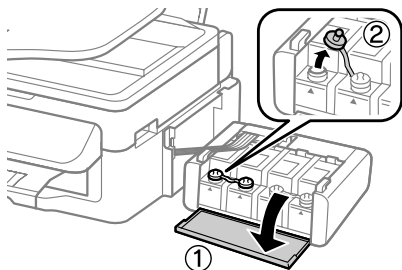
**2** Atkabinkite rašalo bakelį nuo gaminio ir jį paguldykite.



**Pastaba:**

netraukite tūbelių.

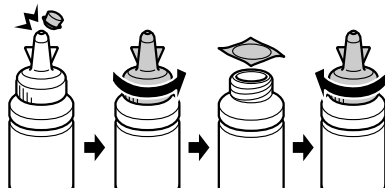
**3** Atidarykite rašalo bakelio dangtį ir nuimkite jo dangtelį.



**Pastaba:**

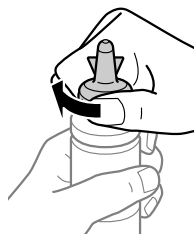
- saugokitės, kad neišlietumėte rašalo.
- Įsitikinkite, ar rašalo bakelio spalva atitinka rašalo spalvą, kurią norite pakartotinai užpildyti.

**4** Nulaužkite dangtelio viršų, nuimkite rašalo buteliuko dangtelį, buteliuką išpakuokite ir tada uždėkite dangtelį.



**! Svarbu:**

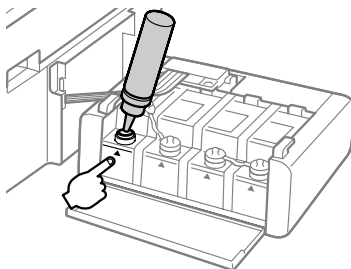
Rašalo buteliuko dangtelį saugiai užsukite; kitaip rašalas gali bėgti.



**Pastaba:**

neišmeskite dangtelio viršaus. Jei pakartotinai užpildžius rašalu buteliuke lieka rašalo, buteliuko dangtelį uždarykite dangtelio viršumi.

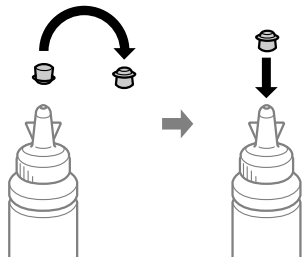
**5** Rašalo bakelį užpildykite tinkamos spalvos rašalu iki rašalo bakelio viršutinės linijos.



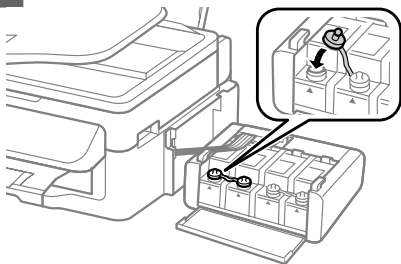
## Gaminio gabenimas

**Pastaba:**

jei rašalo bakelį užpildžius rašalu iki viršutinės linijos buteliuke lieka rašalo, jį saugiai uždarykite dangteliu ir pastatykite vertikaliai vėlesniam naudojimui.

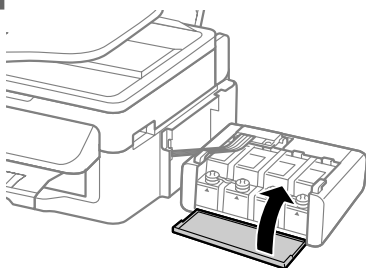


## 6 Rašalo bakelį saugiai uždarykite dangteliu.

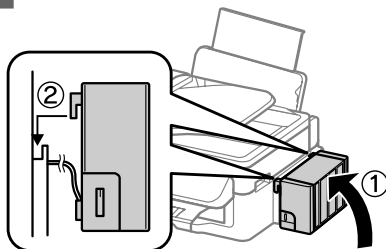


## 7 Kiekvienam rašalo buteliukui pakartokite veiksmus nuo 3 iki 6.

## 8 Uždarykite rašalo bakelio dangtį.



## 9 Rašalo bakelį prikabinkite prie gaminio.

**Pastaba:**

- Jei gaminys nurodo, kad rašalo lygius reikia atstatyti į pradinę būseną, vadovaukitės ekrane pateikiamomis instrukcijomis.
- Net jei ir neturite naujų rašalo buteliukų, o vienas ar daugiau rašalo bakelių nėra užpildyti iki viršutinės rašalo bakelio linijos, galite ir toliau naudotis savo gaminiu. Kad jūsų gaminys visuomet puikiai veiktų, nedelsdami užpildykite visus rašalo bakelius iki viršutinės linijos.

# Gaminio gabenimas

Jei perkariate gaminį tam tikru atstumu, jį reikia paruošti gabenimui, įdedant į originalią ar panašaus dydžio dėžę.

**! Svarbu:**

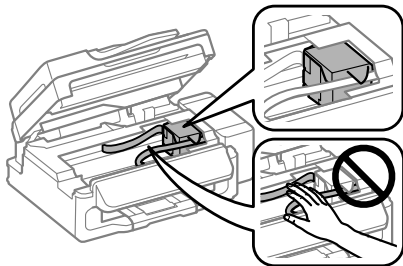
- Sandėliuodami arba transportuodami gaminį, jo nepaverskite, nepastatykite vertikaliai ar neapverskite, nes gali ištekėti rašalas.
- Jei rašalo buteliuką laikote ar gabenate po to, kai jis buvo išpakuotas, jo neapverskite ir saugokite nuo smūgių ar temperatūros pokyčių. Priešingu atveju rašalas gali išbėgti, net jei rašalo buteliuko dangtelis yra saugiai užsuktas. Būtinai rašalo buteliuką laikykite stačią, kai užsukate jo dangtelį, ir saugokite, kad jį gabenant būtų išvengta rašalo išsiliejimo.

## 1 Iš galinio popieriaus tiektuvo išimkite visą popierių ir būtinai išjunkite gaminį.



## Gaminio gabenimas

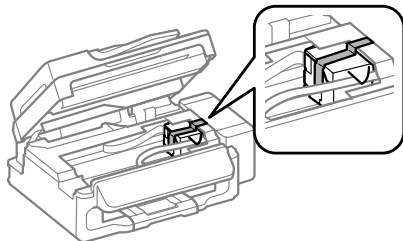
- 2 Uždarykite popieriaus laikiklį ir įstumkite išvesties dėklą.
- 3 Atidarykite skaitytuvo įrenginį ir įstikinkite, kad spausdinimo galvutė yra pagrindinėje padėtyje dešinėje.



**Pastaba:**

Jei spausdinimo galvutė yra ne pagrindinėje padėtyje dešinėje, įjunkite gaminį ir palaukite, kol spausdinimo galvutė užsifiksuos kraštinėje padėtyje dešinėje. Tada išjunkite gaminį.

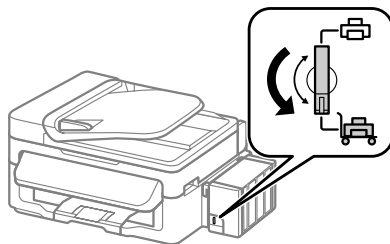
- 4 Atjunkite elektros laidą nuo lizdo, po to atjunkite visus laidus nuo gaminio.
- 5 Kaip pavaizduota, juosta pritvirtinkite spausdinimo galvutę prie korpuso, po to uždarykite skaitytuvo įrenginį.



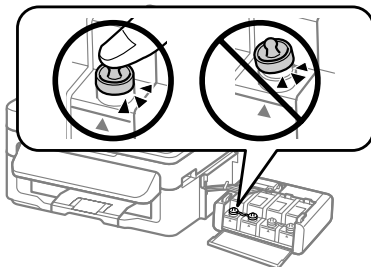
**Pastaba:**

Juostos neužklijuokite ant balto plokščio kabelio, esančio gaminio viduje.

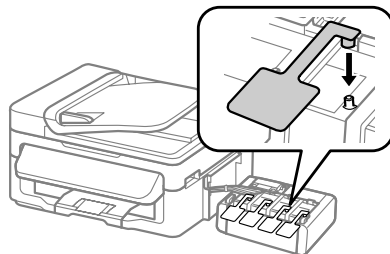
- 6 Užrakinkite (perjunkite į gabenimo padėtį) gabenimo užraktą.



- 7 Atkabinkite rašalo bakelį nuo gaminio ir jį paguldykite, tuomet nepamirškite rašalo bakelio saugiai uždaryti dangtelius.



- 8 Uždėkite dangtelius, kurie buvo supakuoti su jūsų gaminiu, ant visų atsikišusių rašalo bakelio dalių, tuomet rašalo bakelį prikabinkite prie gaminio.



- 9 Supakuokite gaminį į dėžę naudodami kartu pateiktas apsaugines medžiagas.

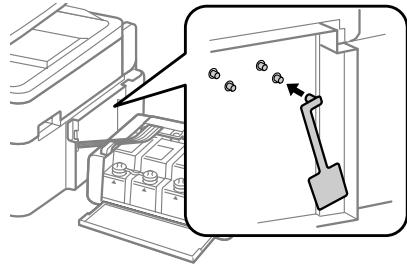
## Trikčių šalinimo pagrindai

**Svarbu:**

- ❑ *Transportuodami žiūrėkite, kad gaminys būtų horizontalioje padėtyje. Kitais rašalais gali bėgti.*
- ❑ *Gaminį perkėlę, nuimkite juostelę, kuria buvo pritvirtinta spausdinimo galvutė, ir rašalo bakelių dangtelius, tuomet atrakinkite gabenimo užraktą (perjunkite į spausdinimo padėtį). Jei pastebėjote, kad spaudinių kokybė suprastėjo, paleiskite valymo ciklą arba išlygiuokite spausdinimo galvutę.*
- ❑ *Atidarytų rašalo buteliukų nedėkite į dėžę kartu su gaminiu.*

**Pastaba:**

*Įdėtų rašalo bakelių dangtelius laikykite arti spausdintuvo, kad galėtumėte juos panaudoti gabendami gaminį.*




---

## Trikčių šalinimo pagrindai



---

### Klaidų pranešimai

Šiame skyriuje aprašyta, ką reiškia skystųjų kristalų ekrane rodomi pranešimai.

Klaidų pranešimai	Sprendimai
Paper jam Press OK. If the error does not clear, remove the paper by hand.	Išimkite įstrigusį popierių. ➔ „Popieriaus strigtys“ puslapyje 18
Paper jam in the ADF. Remove the jammed paper.	
Communication error. Make sure the cable is connected, then try again.	Išitikinkite, kad kompiuteris prijungtas taisyklingai. Jei klaidos pranešimas vis tiek rodomas, išitikinkite, kad kompiuteryje yra įdiegta nuskaitymo programinė įranga ir kad programos įrangos nustatymai tinkami.
Printer error Paper jam. Open the scanner unit and remove the paper, then turn off the printer. See your documentation.	Išjunkite ir vėl įjunkite gaminį. Išitikinkite, kad gaminyje nebėliko popieriaus. Jei klaidos pranešimas vis tiek rodomas, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.
ADF Error. Remove any objects or documents inside ADF. Turn power off. See documentation.	
Printer error See your documentation.	
Scanner error See your documentation.	Išjunkite ir vėl įjunkite gaminį. Jei klaidos pranešimas vis tiek rodomas, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.
A fax error has occurred. See your documentation.	

## Trikčių šalinimo pagrindai

Klaidų pranešimai	Sprendimai
A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support.	Paspauskite <b>OK</b> , kad tęstumėte spausdinimą. Pranešimas rodomas iki pakeičiama rašalo pagalvėlė.  Kreipkitės į „Epson“ aptarnavimo skyrių, kad pakeistų rašalo pagalvėles iki baigsis jų tarnavimo laikas. Kai rašalo pagalvėlės permirksta, gaminy s nustoja spausdinti ir, kad galėtumėte toliau spausdinti, reikia kreiptis į „Epson“ aptarnavimo skyrių.
A printer's ink pad is at the end of its service life. Please contact Epson Support.	Kreipkitės į „Epson“ aptarnavimo skyrių, kad pakeistų rašalo pagalvėlę.
No dial tone. Fax job incomplete.	Įsitikinkite, kad telefono kabelis prijungtas taisyklingai, o telefono linija veikia.  ➔ „Jungimasis prie telefono linijos“ puslapyje 9  Jei sujungėte gaminį su PBX (privatiosios automatinės telefono stoties) linija arba galiniu adapteriu, išjunkite <b>Dial Tone Detection</b> .  ➔ Paspauskite  , po to  . Tada pasirinkite <b>Fax Settings &gt; Communication &gt; Dial Tone Detection</b> .
Recovery Mode	Nepavyko atnaujinti programinės aparatinės įrangos. Jums reikės iš naujo pamėginti atnaujinti programinę aparatinę įrangą. Paruoškite USB kabelį ir tolesnių instrukcijų ieškokite apsilankę vietos „Epson“ interneto svetainėje.

## Popieriaus strigtys

**Perspėjimas:**

Niekada nelieskite valdymo skydelio mygtukų, kai ranka yra gaminio viduje.

**Svarbu:**

Saugokitės, kad be reikalo neištrauktumėte laidų, rašalo tūbelių ar nepaliestumėte vidinių dalių. Priešingu atveju rašalas gali išbėgti arba gaminy s gali sugesti.

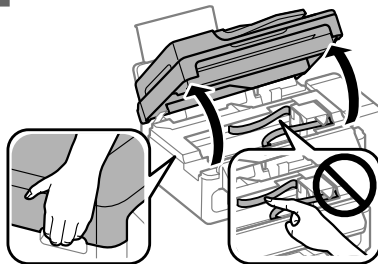
**Pastaba:**

- Jei skystųjų kristalų ekrane pateiktame pranešime arba spausdintuvo tvarkyklėje nurodoma, atšaukite spausdinimo užduotį.
- Pašalinę įstrigusį popierių, paspauskite skystųjų kristalų ekrane nurodytą mygtuką.

## Gaminio viduje įstrigusio popieriaus išėmimas

1

Atidarykite skaitytuvo įrenginį.

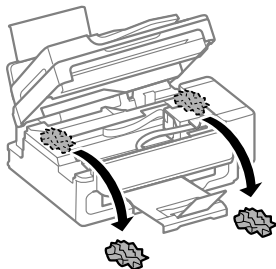


## Trikčių šalinimo pagrindai

- !** **Svarbu:**  
Kai atidarytas dokumentų dangtis, skaitytuvo įrenginio nekelkite.



- 2** Pašalinkite visą viduje esantį popierių, įskaitant suplėšytas dalis.

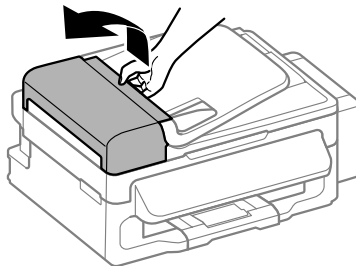


- 3** Lėtai uždarykite skaitytuvo įrenginį.

### Įstrigusio popieriaus išėmimas iš automatinio dokumentų tiektuvo (ADF)

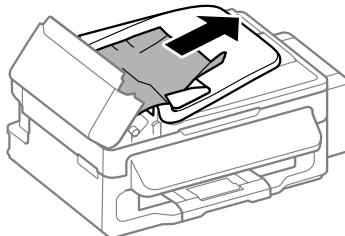
- 1** Išimkite popieriaus šūsnį iš ADF įvesties dėklo.

- 2** Atidarykite ADF dangtį.

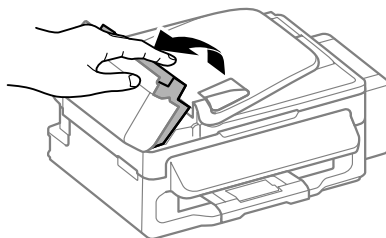


- !** **Svarbu:**  
įsitikinkite, kad prieš išimdami užstrigusį popierių atidarėte ADF dangtį. Jei dangčio neatidarysite, galite sugadinti gaminį.

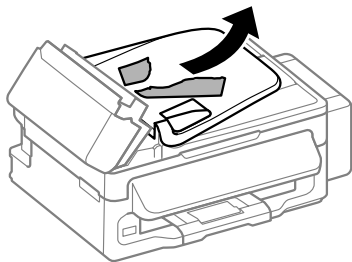
- 3** Atsargiai išimkite įstrigusį popierių.



- 4** Atidarykite automatinį dokumentų tiektuvą (ADF).

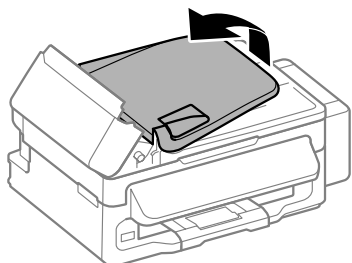


- 5 Pašalinkite visą viduje esantį popierių, įskaitant suplėšytas dalis.

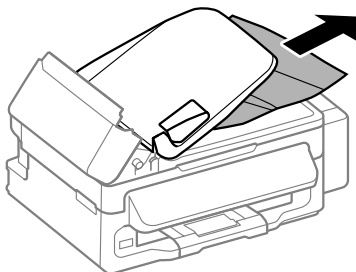


- 6 Uždarykite automatinį dokumentų tiektuvą (ADF).

- 7 Pakelkite ADF įvesties dėklą.




- 8 Atsargiai išimkite įstrigusį popierių.

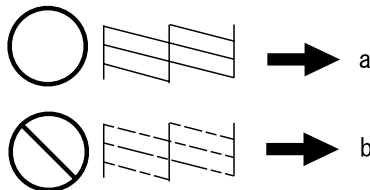


- 9 Gražinkite ADF įvesties dėklą į pradinę padėtį ir uždarykite ADF dangtį.

## Spausdinimo kokybės žinynas

Jei spausdiniuose matomos juostas (šviesios linijos), trūksta spalvų arba yra kitų kokybės problemų, išmėginkite nurodytus sprendimus.

- Įsitinkinkite, kad įdėjote popieriaus ir tinkamai padėjote originalą.
  - ➔ „Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 5
  - ➔ „Originalų padėjimas“ puslapyje 6
- Patikrinkite popieriaus formato ir popieriaus tipo nustatymus.
  - ➔ „Popieriaus pasirinkimas“ puslapyje 5
- Gali būti, kad užsikimšusi spausdinimo galvutė. Pirmiausia patikrinkite purkštukus, po to išvalykite spausdinimo galvutę. Paspauskite  ir pasirinkite **Maintenance** > **Nozzle Check**.



- (a) Gerai  
(b) Reikia valyti galvutę

## Faksogramų siuntimo žinynas

- Įsitinkinkite, kad telefono kabelis prijungtas tinkamai, ir patikrinkite, ar telefono linija veikia. Linijos būseną galite patikrinti naudodami **Check Fax Connection** funkciją.
  - ➔ „Jungimasis prie telefono linijos“ puslapyje 9
- Jei faksogramos išsiųsti nepavyko, įsitinkinkite, kad gavėjo fakso aparatas įjungtas ir veikia.

- Jei šis gaminys nesujungtas su telefonu, o jūs norite priimti faksogramas automatiškai, įsitikinkite, kad įjungėte automatinį atsakiklį.
  - ➔ „Faksogramų priėmimas“ puslapyje 12

**Pastaba:**

*Daugiau faksogramos siuntimo problemų sprendimo būdų rasite internetinėje instrukcijoje Vartotojo vadovas.*

---

---

## Kur gauti pagalbą

---

---

### Techninės pagalbos svetainė

„Epson“ techninės pagalbos svetainėje pateikiama pagalba, kai kyla problemų, kurių negalima išspręsti naudojantis trikčių šalinimo informacija, pateikiama jūsų gaminio dokumentuose. Jei turite žiniatinklio naršyklę ir galite prisijungti prie žiniatinklio, atsidarykite svetainę, esančią adresu:

<http://support.epson.net/>  
<http://www.epson.eu/Support> (Europai)

Jei jums reikia naujausių tvarkyklių, DUK, instrukcijų ir kitos parsisiunčiamos medžiagos, prisijunkite prie svetainės adresu:

<http://www.epson.com>  
<http://www.epson.eu/Support> (Europai)

Tada pasirinkite vietinio „Epson“ svetainės pagalbos skyrių.

**Pastaba:**

*Jei jūsų „Epson“ gaminys veikia netinkamai ir negalite išspręsti problemos naudodamiesi trikčių šalinimo informacija, pateikiama jūsų gaminio dokumentuose, kreipkitės į „Epson“ techninės pagalbos tarnybas. Informaciją apie „Epson“ techninės pagalbos tarnybas rasite leidinyje Vartotojo vadovas.*

## Sisukord

### Sissejuhatus..... 2

Kust leida teavet. ....	2
Ettevaatust, oluline teave ja märkus. ....	2
Teenuse Epson Connect kasutamine. ....	2

### Ohutusalsed juhised..... 2

### Juhtpaneeli ülevaade..... 3

Nupud ja LCD. ....	4
Tuled. ....	5

### Paberi ja meediumite käsitsemine

#### ..... 5

Paberi valimine. ....	5
Paberi laadimine. ....	5
Originaalide paigutamine. ....	6
Automaatne dokumendisöötur (ADF). ....	6
Skanneriklaas. ....	8

### Kopeerimine..... 8

### Skaneerimine..... 8

### Faksimine..... 9

FAX Utility tutvustamine. ....	9
Telefoniliiniga ühendamine. ....	9
Telefonikaabli kohta. ....	9
Telefoniliini kasutamine ainult faksimiseks. ....	9
Liini jagamine telefoniseadmega. ....	9
Faksiühenduse kontrollimine. ....	10
Faksifunktsioonide seadistamine. ....	10
Kiirvalimisnumbrite seadistamine. ....	10
Rühmavalimisnumbrite seadistamine. ....	11
Fakside saatmine. ....	11
Fakside vastuvõtmine. ....	11
Aruannete printimine. ....	12

### Tindi täitmine..... 12

Ohutusalsed juhised. ....	12
Ettevaatusabinõud. ....	13
Tinditasemete kontrollimine. ....	13

Tindimahutite taastäitmine. ....	13
----------------------------------	----

### Toote transportimine..... 15

### Üldine tõrkeotsing..... 17

Tõrketeaded. ....	17
Paberiummistused. ....	18
Kinnijäänud paberi eemaldamine toote seest	
.....	18
Kinnijäänud paberi eemaldamine	
automaatselt dokumendisööturist (ADF). ....	18
Printimiskvaliteedi spikker. ....	20
Faksimise spikker. ....	20

### Kust saada abi?..... 20

Tehnilise toe veebisait. ....	20
-------------------------------	----

# Sissejuhatus

## Kust leida teavet

Järgnevate juhendite uusimad versioonid on saadaval Epsoni kasutajate veebisaidilt.

<http://www.epson.eu/Support> (Euroopa)

<http://support.epson.net/> (väljaspool Euroopat)

### Alusta siit (paber):

Pakub teavet toote seadistamise ja tarkvara installimise kohta.

### Põhjuhend (paber):

Sisaldab põhilist informatsiooni toote kasutamise kohta ilma arvutita. Seda juhendit ei pruugi sõltuvalt mudelist ja piirkonnast olla lisatud.

### Kasutusjuhend (PDF):

Pakub üksikasjalikke juhiseid kasutamise, ohutuse ja tõrkeotsingu kohta. Lugege seda juhendit, kui te kasutate toodet koos arvutiga.

PDF-juhendi lugemiseks läheb teil vaja rakendust Adobe Acrobat Reader 5.0 või uuemat või rakendust Adobe Reader.

### Võrgujuhend (HTML):

Pakub võrguadministraatoritele teavet nii printeridraiveri kui ka võrgusätete kohta.

## Ettevaatust, oluline teave ja märkus

Hoiatus, oluline teave ja märkus on selles juhendis viidatud allnäidatud moel ning need omavad järgnevat tähendust.



### **Ettevaatust!**

tuleb hoolikalt järgida kehavigastuste vältimiseks.



### **Oluline teave**

tuleb järgida seadme kahjustamise vältimiseks.

### **Märkus**

sisaldab kasulikke nõuandeid ja kitsendusi toote töö kohta.


## Teenuse Epson Connect kasutamine

Teenuse Epson Connect kasutamisel saate mugavalt printida otse oma nutitelefoni või tahvelarvutist. Kasutatavad teenused erinevad olenevalt tootest.

Lisateavet printimise ja muude teenuste kohta leiata aadressilt:

<https://www.epsonconnect.com/> (portaali Epson Connect sait)

<http://www.epsonconnect.eu> (ainult Euroopa)

Te saate teenuse Epson Connect juhendit vaadata, kui te opletklõpsate töölaual otseteeikoonil .



## Ohutusalsed juhised

Toote ohutu kasutuse tagamiseks lugege ja järgige neid juhiseid. Hoidke see juhend tuleviku tarbeks kindlasti alles. Lisaks järgige ka tootele märgitud hoiatusi ja juhiseid.

- Kasutage ainult tootega kaasa pandud toitejuhet ja ärge kasutage seda juhet muudeks otstarveteks. Muude juhete kasutamine tootega või kaasa pandud toitejuhtme kasutamine teiste seadmetega võib põhjustada tulekahju või elektrilöögi.
- Veenduge, et teie vahelduvvoolu toitejuhe vastaks kehtivatele kohalikele ohutusnormidele.



## Juhtpaneeli ülevaade

- ❑ Ärge proovige toitejuhet, pistikut, printeri, skannerit ega liseseadmeid ise lahti võtta, muuta või parandada, välja arvatud juhul, kui selleks on toodud täpsed juhised toote juhendites.
- ❑ Eemaldage toode vooluvõrgust ja toimetage teenindustöödeks kvalifitseeritud tehniku kätte, kui:
  - toitejuhe või pistik on saanud viga; tootesse on sattunud vedelikku; toode on maha kukkunud või selle korpus vigastatud; toode ei tööta normaalselt või selle tööomadused on märgatavalt muutunud.
 Ärge kasutage nuppe, mida käesolev kasutusjuhend ei käsitle.
- ❑ Paigutage toode pistikupesa lähedale, et pistikut oleks võimalik kerge vaevaga vooluvõrgust eemaldada.
- ❑ Ärge kasutage ega hoidke toodet välistingimustes ja kohtades, kus see võib kokku puutuda mustuse või tolmuga, vee või ülemäärase kuumusega. Ärge paigutage toodet kohtadesse, kus see võib saada lööke, puutuda kokku vibratsiooni, kõrge temperatuuri või niiskusega.
- ❑ Hoiduge tootele vedelike ajamisest ja ärge kasutage toodet märgade kätega.

- ❑ Hoidke käesolev seade südamestimulaatoritest vähemalt 22 cm kaugusel. Käesolevast seadmest lähtuvad raadiolained võivad südamestimulaatorite tööle ebasoodsalt mõjuda.
- ❑ Kui vedelkristallekraan on vigastatud, pöörduge printeri müüja poole. Kui vedelkristallekraanist lekib vedelkristallilahust ja see satub kätele, peske käsi hoolikalt vee ja seebiga. Kui vedelkristallilahust satub silma, loputage silmi kohe veega. Kui ebamugavustunne ja nägemisprobleemid püsivad ka pärast põhjalikku loputamist, pöörduge kohe arsti poole.
- ❑ Vältige telefoni kasutamist elektritormi ajal. Võib esineda väike risk saada vältust elektrilööki.
- ❑ Ärge kasutage telefoni gaasilekkest teatamiseks lekke läheduses.

**Märkus.**

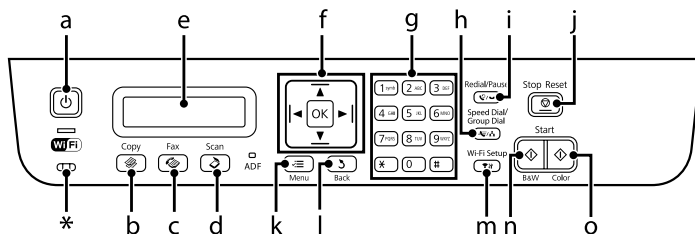
Järgnevalt on ära toodud ohutusjuhised tindi kohta.

➔ „Tindi täitmine“ lk 12

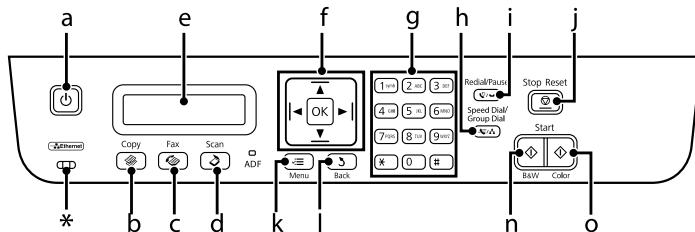
---

## Juhtpaneeli ülevaade

---



## Juhtpaneeli ülevaade




\* toob kuuldavale piiksu.



## Nupud ja LCD

Nupud	Funktsioon
a	Lülitab toote sisse või välja
b	Kopeerimisrežiimi sisenemine.
c	Faksirežiimi sisenemine.
d	Skannimisrežiimi sisenemine.
e	- LCD-paneel (2-realine mustvalge ekraan)
f	Menüüde valimiseks vajutage ◀, ▶, ▲, ▼. Vajutage <b>OK</b> , et kinnitada valitud säte ja minna järgmisele ekraanile. Faksinumbri tippimisel toimib ◀ tagasilükkeklahvina ja ▶ sisestab tühiku.
g	0-9,*,# Kuupäeva/kellaaja või koopiote arvu määramine, samuti faksinumbrite valimine. Sisestab tähtnumbrilised märgid ja vahetab igal vajutusel suur- ja väiketähtede ning numbrite vahel. Vajutage sümbolit 1, et sisestada sümboleid nagu trellid (#), plussmärk (+) ja apostroof (').
h	Kuvab kiir-/rühmavalimise loendi. Loendi vahetamiseks vajutage uuesti.
i	Viimati valitud numbrilise kuvamine. Faksirežiimis numbrite sisestamisel lisab see pausisümboli (-), mis toimib valimise ajal lühikese pausina.
j	Peatab poolelioleva toimingu või lähtestab hetkesätteid. Selle nupu vajutamisel kopeerimise, skannimise või faksimise tühistamiseks ajal, mil automaatne dokumentisöötur on kasutusel, söödetakse kõik automaatses dokumentisööturis olevad originaalid välja.
k	Iga režiimi üksikasjalike sätete kuvamine.
l	Valiku tühistamine / eelmise menüüsse naasemine.
m	Ainult Wi-Fi-võimalusega mudelitel. Kuvab menüü <b>Wi-Fi Setup</b> , mis võimaldab toote juhtmevaba häälestamist. Juhiseid menüüde kasutamise kohta vaadake Võrgujuhendist.
n	Kopeerimise/faksimise alustamine mustvalgelt.

## Paberi ja meediumite käsitsemine

	Nupud	Funktsioon
o		Kopeerimise/faksimise alustamine värviliselt.

## Tuled

Tuled	Funktsioon
	Põleb, kui toode on sisse lülitatud. Vilgub, kui toode võtab andmeid vastu, prindib/kopeerib/skannib/faksib, laadib tinti või puhastab prindipead.
	Jääb põlema, kui toode on ühendatud Wi-Fi-võrku. Vilgub Wi-Fi-võrgusätete häälestamise ajal.*
<b>ADF</b>	Põleb, kui automaatses dokumendisööturis on originaalid.

\*Selle osa saadavus on tooteti erinev.

# Paberi ja meediumite käsitsemine

## Paberi valimine

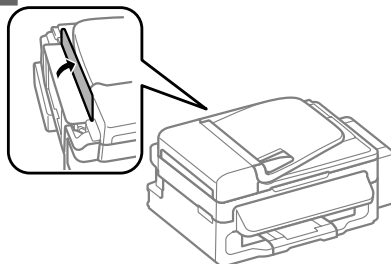
Toode reguleerib ennast ise automaatselt vastavalt teie poolt valitud paberitüübile. See on põhjus, miks paberi tüüp nii oluline on. See ütleb teie tootele, millist paberit te kasutate, ning reguleerib vastavalt tindi kattekihti. Allolev tabel toob välja nimekirja määrangutest, mida te peate oma paberi jaoks valima.

Selle paberi korral	LCD paberitüüp
Tavapaber	Plain Paper
Epsoni Bright White Ink Jet Paper (Helevalge tindiprinteri paber)	

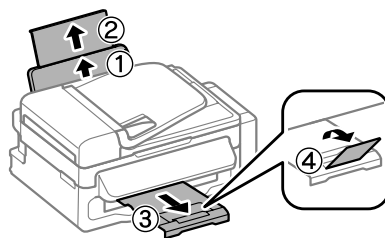
## Paberi laadimine

Paberi laadimisel järgige neid samme.

- 1 Pöörake sööturiipiirk ette.



- 2 Libistage paberitugi ja väljastussalv välja ning tõstke paberitõke üles.



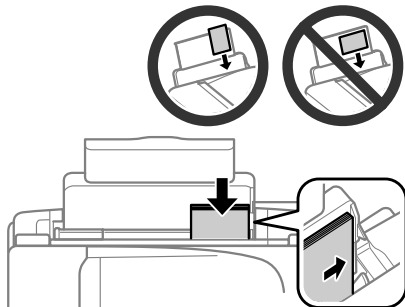
### Märkus.

Jätke toote ette piisavalt vaba ruumi, et paber saaks täielikult välja tulla.

## Paberi ja meediumite käsitlemine

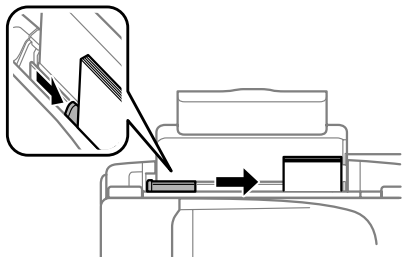
3 Libistage küljühik vasakule.

4 Laadige paber printitava poolega üleval tagumise paberisöötja parema külje vastu.

**Märkus.**

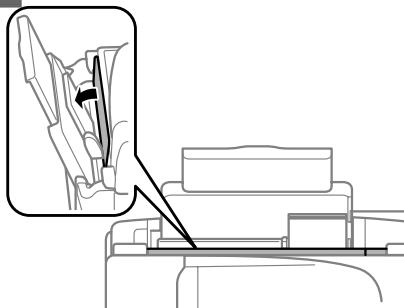
- Lehitage enne laadimist paberit ja tasandage selle servad.
- Printitav pool on sageli valgem või heledam kui teine pool.
- Laadige paber tagumisse paberisöötjasse alati lühem serv ees, isegi kui te printite horisontaalpaigutusega kujutisi.
- Saate kasutada järgnevaid kõiteavadega paberi formaate: A4, A5, A6, Legal, Letter. Laadige korraka ainult üks paberileht.

5 Libistage küljühik vastu paberi vasakut külge, kuid mitte liiga tihedalt.

**Märkus.**

Ärge laadige tavapaberit küljühiku siseküljel olevast noolemärgist ▼ kõrgemale.  
Veenduge Epsoni eripaberi korral, et lehtede arv on väiksem kui kandjate jaoks kindlaksmääratud piir.

6 Pöörake sööturipiirik tagasi.

**Märkus.**

Muude meediumite laadimise kohta peale paberi vaadake juhiseid Kasutusjuhendi PDF-failist.

## Originaalide paigutamine

### Automaatne dokumendisöötur (ADF)

Te saate oma originaaldokumendid laadida automaatsesse dokumendisööturisse, et kopeerida, skannida või faksida korraka kiiresti mitmeid lehti. Automaatses dokumendisööturis saate kasutada järgmisi originaale.

Formaat	A4/Letter/Legal
Tüüp	Tavapaber
Kaal	64 g/m <sup>2</sup> kuni 95 g/m <sup>2</sup>
Mahutavus	Kuni 30 lehte (Letter, A4) või 10 lehte (Legal), mille kogupaksuseks on 3 mm

## Paberi ja meediumite käsitsemine

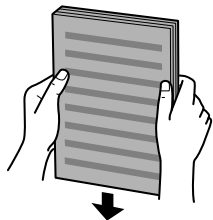
**!** Oluline teave:

Paberiummistuste vältimiseks ärge kasutage järgmisi dokumente. Nende tüüpide puhul kasutage skanneriklaasi.

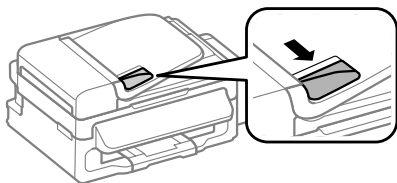
- Kirjaklambrate, klambrate vms kooshoitavad paberid.
- Kleeplindi või külgekleepunud paberiga dokumendid.
- Fotod, kiled, termoülekanedega paber.
- Rebenenud, kortsus või aukudega paber.

**1** Veenduge, et skanneriklaasil ei ole originaaldokumente. Automaatne dokumendisõotur ei pruugi sõoturis olevaid dokumente tuvastada, kui skanneriklaasil on originaale.

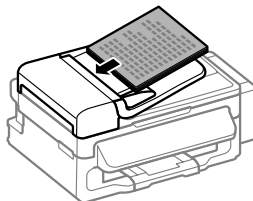
**2** Koputage originaalide servad tasasel pinnal ühtlaseks.



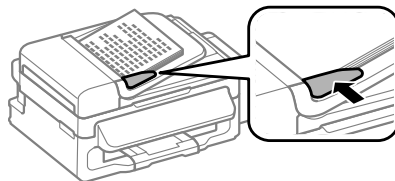
**3** Libistage küljuhik automaatsesse dokumendisõoturis.



**4** Sisestage originaalid esiküljega üleval ja lühike serv eespool automaatsesse dokumendisõoturis.





**5** Libistage küljuhikut, kuni see on originaalidega ühetasane.



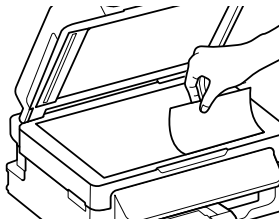
**6** Kontrollige, kas automaatse dokumendisõoturi tuli juhtpaneelil põleb.

**Märkus.**

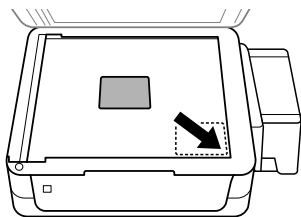
- Automaatse dokumendisõoturi tuli ei pruugi süttida, kui skanneriklaasil on teisi originaale. Kui te sel juhul vajutate nuppu , siis kopeeritakse, skannitakse või faksitakse automaatses dokumendisõoturis olevate originaaldokumentide asemel skanneriklaasil olev originaal.
- Automaatse dokumendisõoturi tuli ei sütti, kui toode on puhkerežiimis. Vajutage ükskõik millist nuppu välja arvatud , et toode puhkerežiimist äratada. Pärast puhkerežiimist väljumist võib tule süttimiseni minna pisut aega.
- Olge ettevaatlik, et te ei laseks ühtegi võórkeha augu sisse skanneriklaasi vasakus eesmises nurgas. See võib takistada automaatse dokumendisõoturi tööd.
- Kui te kasutate automaatse dokumendisõoturiga kopeerimisfunktsiooni, siis on printimissätted fikseeritud väärtusele Reduce/Enlarge — **Actual Size**, Paper Type — **Plain Paper** ja Paper Size — **A4/Legal**. Suurema kui A4-/Legal-formaadis originaali kopeerimisel kärbitakse väljaprinti.

## Skanneriklaas

- 1 Avage dokumendikaas ja asetage originaal esiküljega allpool skanneriklaasile.




- 2 Lükake originaal nurka.




- 3 Sulgege kaas õrnalt.

## Kopeerimine

Dokumentide kopeerimiseks järgige alltoodud samme.


- 1 Laadige paber.  
➔ „Paberi laadimine” lk 5
- 2 Asetage originaal(id) automaatsesse dokumendisööturisse või skanneriklaasile.  
➔ „Originaalide paigutamine” lk 6
- 3 Vajutage nuppu , et minna kopeerimisrežiimi.
- 4 Vajutage koopiate arvu määramiseks nuppu ▲ või ▼.
- 5 Koopiasätete menüüde kuvamiseks vajutage ☰.

- 6 Valige asjakohased kopeerimissätted nagu küljendus, paberi formaat, paberitüüp ja kvaliteet. Sätte valimiseks kasutage nuppu ▲ või ▼ ja seejärel vajutage OK. Kui te olete lõpetanud, vajutage uuesti ☰, et naasta kopeerimisrežiimi peakraanile.

- 7 Vajutage kopeerimise alustamiseks ühte nuppudest .

## Skaneerimine

Te saate skannida dokumente ja saata skannitud kujutise tootest ühendatud arvutisse. Veenduge, et olete oma arvutisse toote jaoks tarkvara installinud ja selle arvutiga ühendanud.

- 1 Asetage originaal(id) automaatsesse dokumendisööturisse või skanneriklaasile.  
➔ „Originaalide paigutamine” lk 6
- 2 Vajutage skannimisrežiimi minekuks nuppu .
- 3 Valige skannimismenüü kirje. Kasutage menüü valimiseks nuppu ▲ või ▼ ja vajutage OK.
- 4 Valige oma arvuti.

### Märkus.

- Kui toode on võrku ühendatud, võite valida arvuti, millesse skannitud pilt salvestada.
- Juhtpaneelil kuvatud arvuti nime muutmiseks kasutage rakendust Epson Event Manager.

- 5 Skannimise alustamiseks vajutage OK.

### Märkus.

Rohkem teavet muude skannimisfunktsioonide ja skannimisrežiimi menüüloendi kohta võite lugeda PDF-failist Kasutusjuhend.

Skaneeritud pilt salvestatakse.

# Faksimine

## FAX Utility tutvustamine

FAX Utility on tarkvara, mis on võimeline andmeid, nt teksti- või tabeltõotlusrakenduste abil loodud dokumente, jooniseid ja tabeleid, edastama otse faksi kaudu, ilma printimata. Utiliidi käivitamiseks toimige järgmiselt.

### Windows

Klõpsake Start-nupul (Windows 7 ja Vista) või nupul **Start** (Windows XP), osutage suvandile **All Programs (Kõik programmid)**, valige **Epson Software** ja seejärel klõpsake suvandil **FAX Utility**.

### Mac OS X

Klõpsake **System Preference**, klõpsake **Print & Fax** või **Print & Scan** ja valige seejärel **FAX** (teie toode) suvandist **Printer**. Edasi klõpsake järgnevalt; Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies — Utility — Open Printer Utility**  
Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue — Utility**

### Märkus.

Täpsemad üksikasjad leiate FAX Utility võrguspikrist.

## Telefoniliiniga ühendamine

### Telefonikaabli kohta

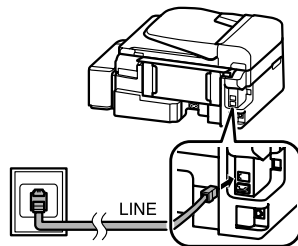
Kasutage järgneva liidespetsifikatsiooniga telefonikaablit.

- RJ-11 telefoniliin
- RJ-11 telefonikomplekti ühendus

Sõltuvalt piirkonnast võib telefonikaabel tootega kaasas olla. Kui nii, siis kasutage seda kaablit.

## Telefoniliini kasutamine ainult faksimiseks

- 1 Ühendage telefoni seinapistikust tulev telefonikaabel LINE-porti.



- 2 Veenduge, et suvandi **Auto Answer** sätteks on valitud **On**.

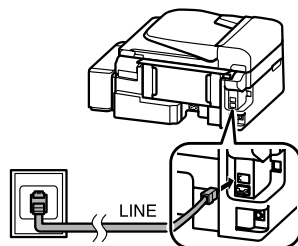
➔ „Fakside vastuvõtmine” lk 11

### ! Oluline teave:

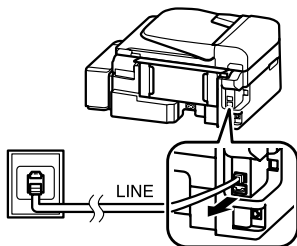
Kui te ei ühenda välist telefoni tootega, lülitage automaatvastaja kindlasti sisse. Vastasel korral ei saa te fakse vastu võtta.

## Liini jagamine telefoniseadmega

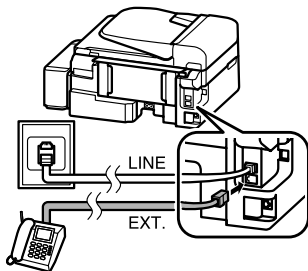
- 1 Ühendage telefoni seinapistikust tulev telefonikaabel LINE-porti.



- 2 Eemaldage kork.



- 3 Ühendage telefon või automaatvastaja EXT.-porti.



**Märkus.**

Muid ühendusmeetodeid vaadake PDF-failist Kasutusjuhend.

## Faksiühenduse kontrollimine

Te saate kontrollida, kas toode on fakside saatmiseks ja vastuvõtmiseks valmis.

- 1 Laadige tavapaberit.  
➔ „Paberi laadimine” lk 5
- 2 Vajutage faksirežiimi minekuks nuppu ☎.
- 3 Menüüde kuvamiseks vajutage ≡.
- 4 Valige **Fax Settings > Check Fax Connection**. Kasutage menüü valimiseks nuppu ▲ või ▼ ja vajutage **OK**.
- 5 Vajutage aruande printimiseks ühte nuppudest ⬄.

**Märkus.**

Tõrgete teatamisel proovige aruandes esitatud lahendusi.

## Faksifunktsioonide seadistamine

### Kiirvalimisnumbrite seadistamine

Saate luua kiirvalimisloendi, mis võimaldab faksimisel faksisaajate numbrid kiiresti valida. Registreerida saab kuni 60 kombineeritud kiir- ja rühmavalimisnumbrit.

- 1 Vajutage faksirežiimi minekuks nuppu ☎.
- 2 Menüüde kuvamiseks vajutage ≡.
- 3 Valige allnäidatud menüü. Kasutage menüü valimiseks nuppu ▲ või ▼ ja vajutage **OK**.

Valige **Fax Settings > Speed Dial Setup**.

- 4 Valige suvand **Create**. Näete saadaolevaid kiirvalimisnumbreid.
- 5 Valige kiirvalimisnumbri sisestus, mida te registreerida soovite. Kasutage nuppu ▲ või ▼, et valida number ja vajutage **OK**. Saate registreerida kuni 60 kirjet.
- 6 Kasutage numbrilahvistikku, et sisestada telefoninumber ja vajutage **OK**. Saate sisestada kuni 64 numbrit.

**Märkus.**

- ☐ Tühiku sisestamiseks vajutage ►. Numbrite kustutamiseks vajutage ◀. Sidekriipsu (-) sisestamiseks vajutage ☎/☎.
- ☐ Sidekriips (-) tekitab valimises lühikese pausi. Lisage see telefoninumbrile ainult siis, kui pausimine on vajalik. Numbrite vahele sisestatud tühikuid eiratakse valimise ajal.



- 7** Sisestage kiirvalimisnumbri tuvastamiseks nimi. Saate sisestada kuni 30 tähemärki.

Nime registreerimiseks vajutage **OK**.

## Rühmavalimisnumbrite seadistamine

Saate lisada kiirvalimisnumbreid ka rühmale, võimaldades sellega saata faksi korraga mitmele numbrile. Sisestada saab kuni 60 kombineeritud kiir- ja rühmavalimisnumbrit.

- 1** Vajutage faksirežiimi minekuks nuppu .
- 2** Menüüde kuvamiseks vajutage  $\equiv$ .
- 3** Valige allnäidatud menüü. Kasutage menüü valimiseks nuppu  $\blacktriangle$  või  $\blacktriangledown$  ja vajutage **OK**.
- Valige **Fax Settings > Group Dial Setup**.
- 4** Valige suvand **Create**. Näete saadaolevaid rühmavalimisnumbreid.
- 5** Valige rühmavalimisnumbri sisetus, mida te registreerida soovite. Kasutage nuppu  $\blacktriangle$  või  $\blacktriangledown$ , et valida number ja vajutage **OK**.

- 6** Sisestage rühmavalimisnumbri tuvastamiseks nimi. Saate sisestada kuni 30 tähemärki.

Nime registreerimiseks vajutage **OK**.


- 7** Valige kiirvalimisnumbri sisetus, mida te soovite registreerida rühmavalimisloendis. Kasutage kirje valimiseks nuppu  $\blacktriangle$  või  $\blacktriangledown$  ja toimige selle rühma lisamiseks järgnevalt.

Vajutage  $\times$ . Kui te soovite valiku tühistada, vajutage uuesti  $\times$ .

- 8** Teiste kiirvalimisnumbrite rühmavalimisloendisse lisamiseks korrake sammu 7. Rühmavalimisloendisse saate registreerida kuni 30 kiirvalimisnumbrit.



- 9** Rühmavalimisloendi loomise lõpetamiseks vajutage **OK**.


## Fakside saatmine

- 1** Asetage originaal(id) automaatsesse dokumendisõuturisse või skanneriklaasile.  
➔ „Originaalide paigutamine” lk 6
- 2** Vajutage faksirežiimi minekuks nuppu .
- 3** Sisestage faksinumber numbriklahvistiku klahvide abil. Saate sisestada kuni 64 numbrit.



Kui te soovite saata faksi enamale kui ühele adressaadile, vajutage **OK**, kui te olete ühe faksinumbri sisestanud ja valige **Yes**, et lisada järgmine faksinumber.

### Märkus.

- Viimati kasutatud faksinumbri kuvamiseks vajutage / .
  - Te saate muuta faksi kvaliteedi ja kontrastsuse sätteid. Kui te olete lõpetanud, vajutage uuesti  $\equiv$ , et naasta faksirežiimi peekraanile.
- Vajutage  $\equiv$  ja valige **Quality** või **Contrast**.
- Kontrollige, kas te olete sisestanud päseinfo. Mõned faksid keelduvad automaatselt sissetulevatest faksidest, millel puudub päseinfo.


- 4** Vajutage saatmise alustamiseks ühte nuppudest .

### Märkus.

Kui faksinumber on kinni või ilmneb mõni probleem, valib toode selle numbri ühe minuti pärast uuesti. Kohe uuesti valimiseks vajutage / .

## Fakside vastuvõtmine

Järgige juhiseid, et teha sätteid fakside automaatseks vastuvõtmiseks. Fakside käsitsi vastuvõtmise juhiseid vaadake PDF-failist Kasutusjuhend.

- 1** Laadige tavapaber tagumisse paberisõotjasse.  
➔ „Paberi laadimine” lk 5
- 2** Vajutage faksirežiimi minekuks nuppu .

## Tindi täitmine

- 3 Menüüde kuvamiseks vajutage  $\equiv$ .
- 4 Veenduge, et suvandi Auto Answer sätteks on valitud On.

**Fax Settings > Send/Receive Setup > Auto Answer > On**

**Märkus.**

- Kui automaatvastaja on ühendatud otse tootega, veenduge, et olete suvandi **Rings to Answer** järgmist toimingut kasutades õigesti määranud.
- Olenevalt piirkonnast ei pruugi suvand **Rings to Answer** olla saadaval.

- 5 Vajutage  $\downarrow$  ja  $\blacktriangledown$ , et valida **Communication** ja vajutage OK.
- 6 Valige **Rings to Answer** ja vajutage OK.
- 7 Helinate arvu valimiseks vajutage  $\blacktriangle$  või  $\blacktriangledown$  ja seejärel OK.

**Oluline teave:**

Valige rohkem helinaid, kui on vaja automaatvastaja rakendamiseks. Kui rakendamine on seadistatud neljandale helinale, seadistage toode rakenduma viiendal või enamal helinal. Vastasel juhul ei saa automaatvastaja häälkõnesid vastu võtta.

**Märkus.**

Kui teile helistatakse ja teine osapool on faks, võtab toode faksi automaatselt vastu isegi siis, kui automaatvastaja vastab kõnele. Kui võtate telefonitoru, oodake enne selle hargilepanekut, kuni LCD-ekraanil kuvatakse sõnum, et ühendus on loodud. Kui teine osapool on helistaja, saab telefoni kasutada tavapäraselt või jätta automaatvastajasse sõnumi.

## Aruannete printimine

Faksiaruande printimiseks järgige alltoodud juhiseid.

- 1 Laadige tavapaber tagumisse paberisöötjasse.  
➔ „Paberi laadimine” lk 5

- 2 Vajutage faksirežiimi minekuks nuppu

- 3 Menüüde kuvamiseks vajutage  $\equiv$ .

- 4 Valige allnäidatud menüü. Kasutage menüü valimiseks nuppu  $\blacktriangle$  või  $\blacktriangledown$  ja vajutage OK.

Valige **Fax Settings > Print Report**.

- 5 Valige kirje, mida soovite printida.

**Märkus.**

Ekraanil saab kuvada ainult suvandi **Fax Log**.

- 6 Vajutage valitud aruande printimiseks ühte nuppudest

**Märkus.**

Rohkem teavet muude faksimisfunktsioonide ja faksimisrežiimi menüüloendi kohta võite lugeda PDF-faailist **Kasutusjuhend**.

---

## Tindi täitmine

---

### Ohutuslased juhised

- Hoidke tindipudelid ja tindimahuti lastele kättesaamatus kohas. Ärge lubage lastel tindipudelit juua ega tindipudeleid ja nende korke puudutada.
- Ärge kallutage ega raputage tindipudelit pärast pitseri eemaldamist, see võib põhjustada lekke.
- Tindimahuteid, tindimahuti korke, avatud tindipudeleid ja tindipudelikorke käideldes ärge puudutage tinti. Kui tinti satub nahale, peske seda kohta põhjalikult vee ja seebiga. Kui tinti satub silma, loputage silmi kohe veega. Kui ebamugavustunne ja nägemisprobleemid püsivad ka pärast põhjalikku loputamist, pöörduge kohe arsti poole. Kui tint satub teile suhu, sülitage see kohe välja ja pöörduge arsti poole.

## Ettevaatusabinõud

- ❑ Kasutage tindipudeleid, mille detaili number vastab selle tootele.
  - ➔ Tindipudeli koodid esikaane siseküljel
- ❑ Epson soovib kasutada Epsoni originaaltindipudeleid. Epson ei garanteeri mitteoriginaalse tindi kvaliteeti ega töökindlust. Mitteoriginaalsete tindikassettide kasutamine võib tekitada kahju, mida ei kata Epsoni garantiid ning mis mõningatel juhtudel võivad põhjustada toote töös tõrkeid.
- ❑ Muud tooted, mille valmistajaks ei ole Epson, võivad põhjustada kahjustusi, mida Epsoni garantiid ei kata, ja teatud oludes talitlushäireid toote töös.
- ❑ Selle toote puhul tuleb tindi käitlemisel olla hoolikas. Tint võib pritsida, kui tindimahuteid täidetakse või taastäidetakse tindiga. Kui tint läheb teie riidele või asjadele, ei pruugi see maha tulla.
- ❑ Et säilitada prindipea töö kvaliteet, kulutatakse kõigist tindimahutitest natuke tinti mitte ainult printimise ajal, vaid ka hooldustoiminguteks nagu prindipea puhastamine.
- ❑ Ärge avage tindipudeli pakendit, kui te ei ole valmis tindimahutit täitma. Tindipudel on töökindluse tagamiseks paigaldatud vaakumpakendisse. Kui te ei paigalda pakendist välja võetud tindipudelit kohe, võib normaalne printimine olla hiljem võimatu.
- ❑ Ärge jätkake printimist, kui tinditase on allpool tindimahuti alumist piiret. Toote jätkuv kasutamine, kui tinditase on allpool mahuti madalamat piiret, võib toodet kahjustada. Epson soovib tindi täitmiseks täita kõik tindimahutid ülemise jooneni, kui toode ei ole kasutusel. Kui tindimahuti täidetakse ülalkirjeldatud meetodil, väljastab toode märguande ja lõpetab hinnangulisel momendil töö, et tinditasemed ei langeks allapoole tindimahuti madalamat piiret.

- ❑ Hoiundage tindipudeleid tootega samas keskkonnas. Kui tindipudelit hoiundatakse või transporditakse pärast sellel pitseri eemaldamist, ei tohi tindipudelit kallutada ega pöörutada, tuleb vältida ka temperatuurimuutusi. Muidu võib tint lekkida, isegi kui kork on korralikult tindipudelile kinnitatud. Veenduge, et tindipudel on korki peale pannes püstises asendis, ja ärge laske tindil lekkida, kui transpordite pudelit.

## Tinditasemete kontrollimine

Tegeliku allesoleva tindikoguse kontrollimiseks vaadake visuaalselt tinditaset toote tindimahutites.




### Oluline teave:

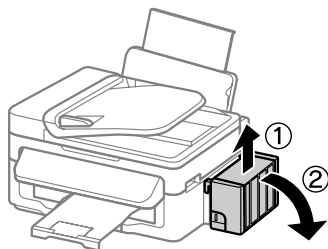
Kui tinditase on madalam kui tindimahuti alumine piire, täitke see tindimahuti ülemise jooneni. Toote jätkuv kasutamine, kui tinditase on allpool mahuti madalamat piiret, võib toodet kahjustada.

## Tindimahutite taastäitmine

### Märkus.

Piltidel on näidatud, kuidas täita uuesti tsiaani tindi mahutit. Samad juhtnõuad kehtivad aga kõigile värvidele.

- 1 Veenduge, et tuli  põleb, aga ei vilgu.
- 2 Haakige tindimahuti seade toote küljest lahti ja asetage see kõrvale.

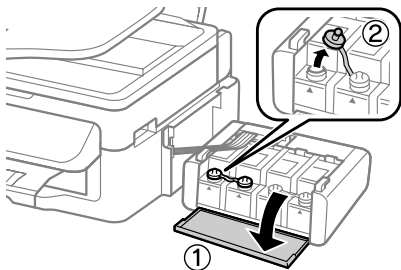


Tindi täitmine

**Märkus.**

Ärge tõmmake torusid.

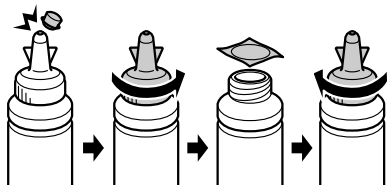
- 3** Avage tindimahuti seadme kaas ja eemaldage tindimahutilt kork.



**Märkus.**

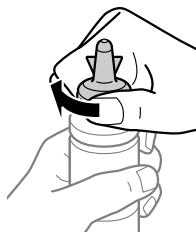
- Hoiduge tindi mahaajamisest.
- Veenduge, et tindimahuti värv vastab tindi värvile, mida te soovite taastäita.

- 4** Võtke korki pealis maha, eemaldage tindipudelilt kork, pudelilt pitser ja pange kork uuesti peale.



**! Oluline teave:**

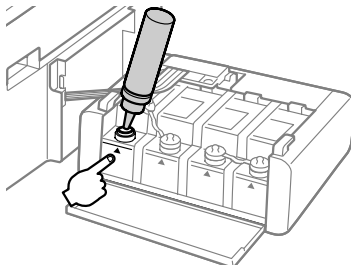
Paigaldage tindipudeli kork tugevalt; muidu võib tint hakata lekkima.



**Märkus.**

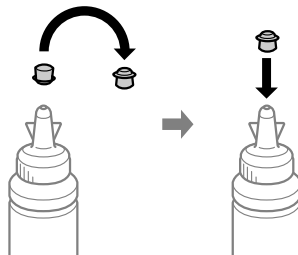
Ärge visake korki pealist ära. Kui pärast täitmist jääb tindipudelisse tinti, sulgege tindipudeli kork korgipealisesega.

- 5** Täitke tindimahuti õiget värvi tindiga kuni tindimahutil oleva ülemise jooneni.

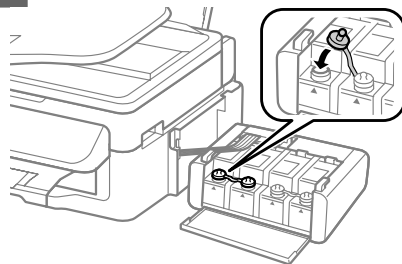


**Märkus.**

Kui pärast tindi lisamist kuni tindimahuti ülemise jooneni jääb tindipudelisse tinti, paigaldage kork kindlalt ja hoiundage tindipudelit püstises asendis.



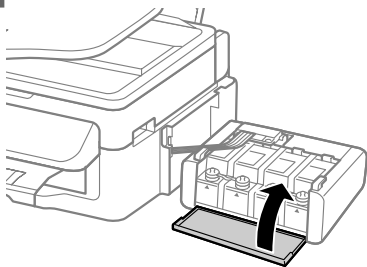
- 6** Paigaldage kork tindimahutile kindlalt.



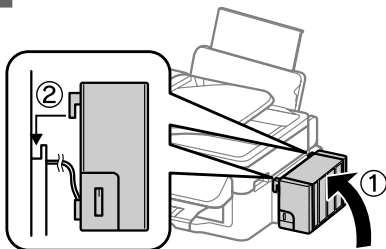
- 7** Korrake samme 3 kuni 6 iga tindipudelig.

## Toote transportimine

- 8 Sulgege tindimahuti seadme kaas.



- 9 Haakige tindimahuti seade toote külge.

**Märkus.**

- Kui toode viitab, et tinditasemed tuleb lähtestada, järgige ekraanil olevaid juhiseid.
- Isegi kui teil ei ole uusi tindipudeleid ja üks või mitu tindimahutit ei ole kuni tindimahuti ülemise jooneni täidetud, saate te toodet edasi kasutada. Toote parimaks tööks tuleks siiski kõik tindimahutid kohe kuni ülemise jooneni täita.

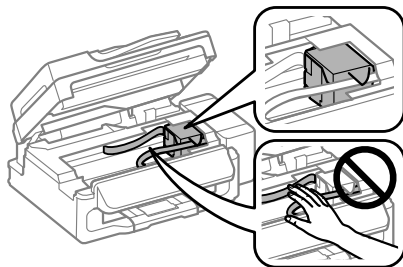
## Toote transportimine

Kui transportite toodet pikema vahemaa taha, kasutage transportimiseks toote originaalkasti või kasti, mis on sama suur.

**! Oluline teave:**

- Vältige toodet hoiustades ja transportides selle kallutamist, küljele asetamist ja tagurpidi pööramist, sest vastasel juhul võib kassetidest tinti lekkida.
- Kui tindipudelit hoiundatakse või transportitakse pärast sellelt pitseri eemaldamist, ei tohi tindipudelit kallutada ega pörotada, tuleb vältida ka temperatuurimuutusi. Muidu võib tint lekkida, isegi kui kork on korralikult tindipudelile kinnitatud. Veenduge, et tindipudel on korki peale pannes piisises asendis, ja ärge laske tindil lekkida, kui transportite pudelit.

- 1 Eemaldage tagumisest paberisöötjast kogu paber ja kontrollige, et toode oleks välja lülitatud.
- 2 Sulgege paberitugi ja väljastussalv.
- 3 Avage skanner ja kontrollige, kas prindipea on algasendis paremas servas.

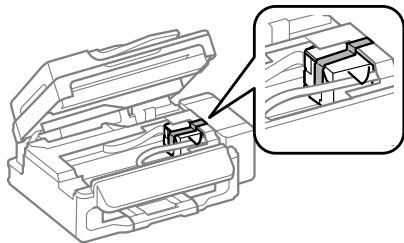
**Märkus.**

Kui prindipea ei ole algasendis paremas servas, lülitage toode sisse ja oodake, kuni prindipea lukustub paremasse serva. Seejärel lülitage toode välja.

- 4 Eemaldage toitejuhe pistikupesast, seejärel ühendage toote küljest lahti kõik kaablid.

Toote transportimine

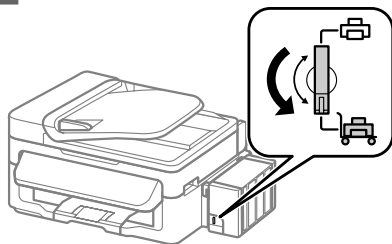
- 5 Kinnitage prindipea näidatud viisil korpuse külge ja sulgege skanner.



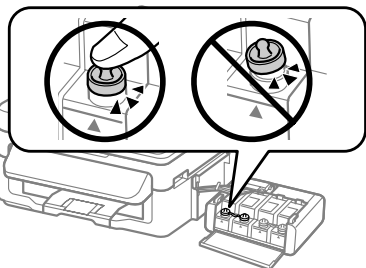
**Märkus.**

Ärge pange teipi toote sees olevale valgele lintkaablile.

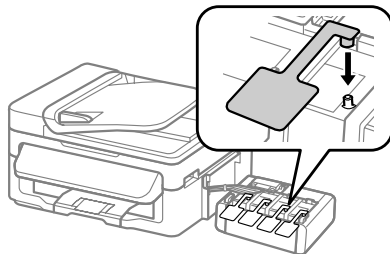
- 6 Lukustage transpordilukk (transpordiasend).



- 7 Haakige tindimahuti seade toote küljest lahti ja asetage kõrvale. Seejärel paigaldage tingimata kork kindlalt tindimahutile.



- 8 Paigaldage tootega kaasa pandud kaaned üle tindimahuti väljaulatvate osade ja seejärel haakige tindimahuti seade toote külge.



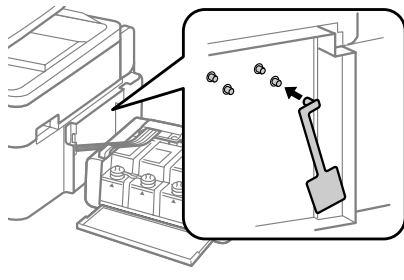
- 9 Pakkige toode kasti, kasutades selleks tootega kaasas olnud kaitsematerjale.

**! Oluline teave:**

- Hoidke toodet transportimise ajal püstiasendis. Muidu võib tint lekkida.
- Pärast liigutamist eemaldage teip, mis hoiab prindipead, eemaldage tindimahutite kaaned ja avage transpordilukk (printimisasend). Kui te märkate printimiskvaliteedi halvenemist, käivitage puhastussükkel või joondage prindipea.
- Ärge pange avatud tindipudeleid koos tootega kasti.

**Märkus.**

Hoidke paigaldatud tindimahutite kaasi toote kõrval, et saaksite neid transportides kasutada.



# Üldine tõrkeotsing

## Tõrketeaded

Selles jaotises kirjeldatakse LCD-paneelile kuvatavate teadete tähendusi.

Tõrketeaded	Lahendus
Paper jam Press OK. If the error does not clear, remove the paper by hand.	Eemaldage ummistunud paber. ➔ „Paberiummistused” lk 18
Paper jam in the ADF. Remove the jammed paper.	
Communication error. Make sure the cable is connected, then try again.	Veenduge, et arvuti on õigesti ühendatud. Tõrketeadete uuesti kuvamisel veenduge, et arvutisse on installitud skannimistarkvara ja et tarkvarasätted on õiged.
Printer error Paper jam. Open the scanner unit and remove the paper, then turn off the printer. See your documentation.	Lülitage toode välja ja seejärel uuesti sisse. Veenduge, et tootesse pole paberit jäänud. Tõrketeadete uuesti kuvamisel võtke ühendust Epsoni toega.
ADF Error. Remove any objects or documents inside ADF. Turn power off. See documentation.	
Printer error See your documentation.	
Scanner error See your documentation.	Lülitage toode välja ja seejärel uuesti sisse. Tõrketeadete uuesti kuvamisel võtke ühendust Epsoni toega.
A fax error has occurred. See your documentation.	
A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support.	Printimise jätkamiseks vajutage nuppu <b>OK</b> . Teadet kuvatakse kuni tindipadja asendamiseni. Tindipatjade vahetamiseks enne nende kestuse lõppemist võtke ühendust Epsoni toega. Kui tindipadjad on küllastunud, siis toode seiskub ning printimise jätkamiseks on vaja Epsoni tuge.
A printer's ink pad is at the end of its service life. Please contact Epson Support.	Tindipadja vahetamiseks võtke ühendust Epsoni toega.
No dial tone. Fax job incomplete.	Veenduge, et telefonikaabel on korralikult ühendatud ja telefoniliin töötab. ➔ „Telefoniliiniga ühendamine” lk 9 Kui ühendasite toote PBX (kodukeskjaama) telefoniliini või terminaladapteriga, lülitage <b>Dial Tone Detection</b> välja. ➔ Vajutage ☞ ja seejärel ☰. Seejärel valige <b>Fax Settings &gt; Communication &gt; Dial Tone Detection</b> .

## Üldine tõrkeotsing

Tõrketeaded	Lahendused
Recovery Mode	Püsivara värskendamine nurjus. Peate proovima püsivara uuesti värskendada. Pange USB-kaabel valmis ja külastage edasiste juhiste saamiseks Epsoni kohalikku veebisaiti.

## Paberiummistused

**Ettevaatus!**

Ärge kunagi puudutage juhtpaneelil olevaid nuppe, kui teie käsi on toote sees.

**Oluline teave:**

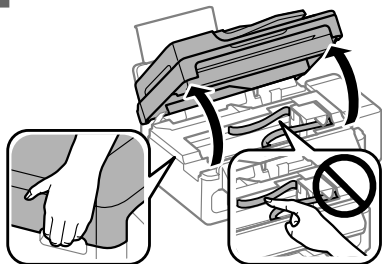
Ärge tõmmake kaableid või tinditorusid ega puudutage asjatult muid toote sees olevaid komponente. Muidu võib tint lekkida või toode viga saada.

**Märkus.**

- Tühistage printimistöö, kui seda nõutakse teates LCD-paneelil või printeridraiveris.
- Kui te olete kinnijäänud paberi eemaldanud, vajutage LCD-paneelil viidatud nuppu.

## Kinnijäänud paberi eemaldamine toote seest

- 1 Avage skanner.

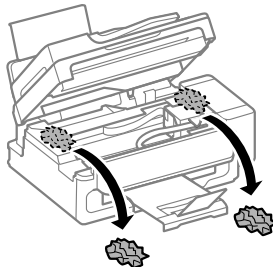
**Oluline teave:**

Ärge tõstke skannerit üles, kui dokumendikaas on avatud.



2

Eemaldage seest kogu paber, kaasa arvatud kõik rebenenud tükid.



3

Sulgege skanner aeglaselt.

## Kinnijäänud paberi eemaldamine automaatsest dokumendisööturist (ADF)

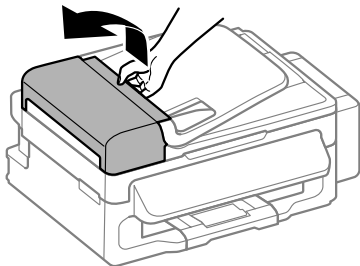
1

Eemaldage automaatse dokumendisööturi sisendsalvest paberipakk.



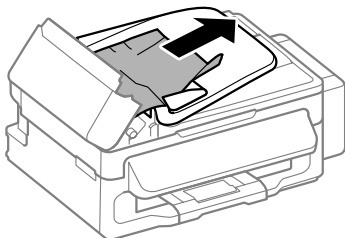
## Üldine tõrkeotsing

- 2 Avage automaatse dokumendisööturi kaas.

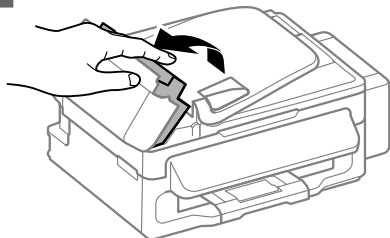


**!** **Oluline teave:**  
Avage automaatse dokumendisööturi kaas kindlasti enne ummistunud paberi eemaldamist. Kui te kaant ei ava, võib toode kahjustada saada.

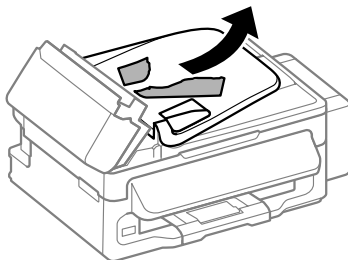
- 3 Eemaldage ummistunud paber ettevaatlikult.



- 4 Avage automaatne dokumendisöötur (ADF).

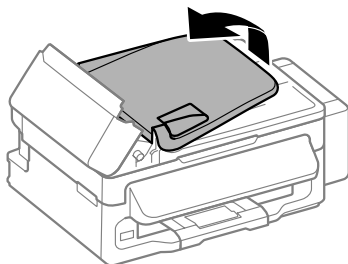


- 5 Eemaldage seest kogu paber, kaasa arvatud kõik rebenenud tükid.

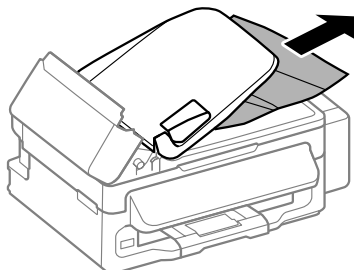


- 6 Sulgege automaatne dokumendisöötur (ADF).

- 7 Tõstke automaatse dokumendisööturi sisendsalv üles.



- 8 Eemaldage ummistunud paber ettevaatlikult.

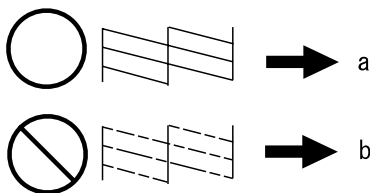


- 9 Viige automaatse dokumendisööturi sisendsalv algasendisse ja sulgege automaatse dokumendisööturi kaas.

## Printimiskvaliteedi spikker

Kui te näete väljaprintidel triipefekti (heledaid jooni), puuduvaid värve või muid kvaliteediprobleeme, proovige järgnevaid lahendusi.

- Veenduge, et olete paberi laadinud ja asetage originaal õigesti.
  - ➔ „Paberi laadimine” lk 5
  - ➔ „Originaalide paigutamine” lk 6
- Kontrollige paberi formaadi sätteid ja paberitüübi sätteid.
  - ➔ „Paberi valimine” lk 5
- Prindipea võib olla ummistunud. Teostage esmalt pihustikontroll ja seejärel puhastage prindipead. Vajutage ☰ ja valige **Maintenance > Nozzle Check**.



- (a) OK  
(b) Vajab prindipea puhastamist

## Faksimise spikker

- Veenduge, et telefonikaabel on korralikult ühendatud ja telefoniliin töötab. Liini olekut saate kontrollida funktsiooni **Check Fax Connection** abil.
  - ➔ „Telefoniliiniga ühendamine” lk 9
- Kui faksi ei saadetud, veenduge, et adressaadi faksimasin on sisse lülitatud ja töötab.
- Kui toode pole telefoniga ühendatud ja soovite fakse automaatselt vastu võtta, siis veenduge, et olete automaatvastaja sisse lülitanud.
  - ➔ „Fakside vastuvõtmine” lk 11

### Märkus.

Rohkem lahendusi faksiprobleemidele leiate võrgus olevast Kasutusjuhendist.

## Kust saada abi?

### Tehnilise toe veebisait

Epsoni tehnilise toe veebisait aitab teid probleemide korral, millele ei ole võimalik lahendust leida teie seadmega kaasas olnud dokumentatsioonist. Veebilehitseja ja internetiühenduse olemasolu korral on teil võimalik saiti külastada aadressil:

<http://support.epson.net/>  
<http://www.epson.eu/Support> (Euroopa)

Kõige uuemad draiverid, KKK, kasutusjuhendid ning muu allalaaditav tarkvara on saadaval veebisaidil:

<http://www.epson.com>  
<http://www.epson.eu/Support> (Euroopa)

Seejärel valige oma kohaliku Epsoni veebisaidi kasutajatugi.

### Märkus.

Kui teie Epsoni seade ei tööta korralikult ja teil ei õnnestu probleemi lahendada seadme dokumentatsioonist sisalduva tõrkeotsinguteabe abil, pöörduge abi saamiseks Epsoni tugiteenuste poole. Teavet Epsoni toe kohta leiate Kasutusjuhendist.

## Sadržaj

### **Uvod..... 2**

- Gdje pronaći informacije..... 2
- Upozorenje, Važno i Napomena..... 2
- Korištenje usluge Epson Connect..... 2

### **Sigurnosne upute..... 2**

### **Pregled upravljačke ploče..... 3**

- Gumbi i LCD..... 4
- Lampice..... 5

### **Rukovanje papirom i medijima..... 5**

- Odabir papira..... 5
- Umetanje papira..... 5
- Namještanje izvornika..... 6
  - Automatski ulagač dokumenata (ADF)..... 6
  - Staklo skenera..... 7

### **Kopiranje..... 8**

### **Skeniranje..... 8**

### **Faksiranje..... 9**

- Uvod u uslužni program FAX..... 9
- Spajanje na telefonsku liniju..... 9
  - O telefonskom kabelu..... 9
  - Korištenje telefonske linije samo za faks..... 9
  - Dijeljenje linije s telefonskim uređajem..... 9
  - Provjera veze faksa..... 10
- Postavljanje značajki faksa..... 10
  - Postavljanje unosa biranja brzine..... 10
  - Postavljanje unosa grupnog biranja..... 11
- Slanje fakseva..... 11
- Primanje fakseva..... 12
- Ispisivanje izvješća..... 12

### **Ponovno punjenje tinte..... 13**

- Sigurnosne upute..... 13
- Mjere opreza..... 13
- Provjera razina tinte..... 13
- Ponovno punjenje spremnika s tintom..... 14

### **Transport proizvoda..... 15**

### **Osnovna rješenja problema..... 17**

- Poruke o pogreškama..... 17
- Zaglavljivanje papira..... 18
  - Uklanjanje zaglavljivanja papira iz unutrašnjosti pisača..... 18
  - Uklanjanje zaglavljivanja papira iz automatskog ulagača dokumenata (ADF)..... 19
- Pomoć za kvalitetu ispisa..... 20
- Pomoć za faksiranje..... 20

### **Gdje pronaći pomoć..... 21**

- Web-mjesto tehničke podrške..... 21

---



---

## Uvod

---



---

### Gdje pronaći informacije

Najnovija verzija sljedećih priručnika dostupna je na Epsonovoj web-lokaciji podrške.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (izvan Europe)

**Počnite ovdje (na papiru):**

Navodi informacije o postavljanju pisača i instaliranju softvera.

**Osnovni priručnik (na papiru):**

Navodi osnovne informacije koje vam trebaju prilikom korištenja pisača bez računala. Ovaj priručnik možda neće biti sadržan za sve modele i regije.

**Korisnički vodič (u PDF-u):**

Navodi detaljne upute za rad, sigurnost i rješavanje problema. Slijedite upute ovog vodiča prilikom korištenja ovog pisača s računalom.

Za prikaz priručnika u PDF-u potreban je program Adobe Reader ili Adobe Acrobat Reader 5.0 ili novije verzije.

**Mrežni vodič (u HTML-u):**

Navodi mrežne administratore s informacijama o pokretačkom programu pisača i mrežnim postavkama.

## Upozorenje, Važno i Napomena

Upozorenje, Važno i Napomena u ovom priručniku navedeni su u nastavku i imaju sljedeće značenje:



**Upozorenje**

*treba pazorno slijediti kako bi se izbjegle tjelesne ozljede.*



**Važno**

*treba poštivati kako bi se izbjegla oštećenja na opremi.*

**Napomena**


*sadrži korisne savjete i ograničenja u vezi s radom pisača.*

## Korištenje usluge Epson Connect

Koristeći Epson Connect, lako možete ispisivati izravno s pametnog telefona ili tablet računala. Raspoloživost usluga ovisi o modelu proizvoda. Više informacija o ispisu i ostalim uslugama pronađite na sljedećem URL-u:

<https://www.epsonconnect.com/> (web-lokacija portala usluge Epson Connect)

<http://www.epsonconnect.eu> (samo za Europu)

Možete prikazati Epson Connect vodič dvostrukim klikom  ikone prečaca na radnoj površini.




---



---

## Sigurnosne upute

---



---

Pročitajte i slijedite ove upute kako biste osigurali sigurnu uporabu ovog proizvoda. Sačuvajte ovaj vodič za buduću uporabu. Svakako slijedite sva upozorenja i upute navedene na proizvodu.

- Upotrijebite isključivo kabel za napajanje isporučen uz proizvod i ne koristite ga s drugom opremom. Korištenje drugih kabela s ovim proizvodom i korištenje isporučenog kabela za napajanje s drugom opremom može uzrokovati požar ili električni udar.

### Pregled upravljačke ploče

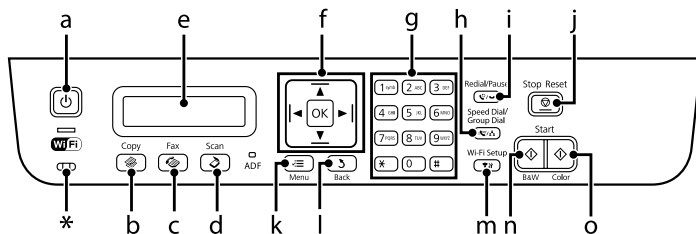
- ❑ Svakako provjerite zadovoljava li vaš AC kabel za napajanje odgovarajuće lokalne sigurnosne standarde.
- ❑ Nemojte sami rastavljati, mijenjati ni pokušavati popraviti kabel za napajanje, pisač, skener ili dodatke, osim ako to nije izričito navedeno u vodičima proizvođača.
- ❑ U sljedećim situacijama isključite proizvod i servisiranje prepustite kvalificiranom servisnom osoblju:  
Kabel za napajanje je oštećen; u proizvod je prodrla voda; proizvod je pao na pod ili je oštećeno kućište; proizvod ne radi kako treba ili radi bitno drugačije. Ne podešavajte kontrole koje nisu obuhvaćene uputama za rad.
- ❑ Proizvod stavite u blizinu zidne utičnice iz koje možete lako izvući utikač.
- ❑ Proizvod ne stavljajte ni pohranjujte vani, u blizini izvora prljavštine, prašine, vode ili topline, ili na mjestima koja su izložena udarcima, vibracijama, visokoj temperaturi ili vlazi.
- ❑ Ni u kojem slučaju ne dopustite da se tekućina prolije po proizvodu i ne rukujte njime mokrim rukama.

- ❑ Proizvod držite najmanje 22 cm dalje od srčanih stimulatora. Radio valovi ovog proizvoda mogu nepovoljno djelovati na rad srčanih stimulatora.
- ❑ Ako je LCD zaslon oštećen, obratite se dobavljaču. Ako otopina tekućih kristala dođe u dodir s vašom kožom, temeljito je operite sapunom i vodom. Ako vam otopina tekućih kristala uđe u oči, smjesta ih isperite vodom. Ako i nakon ispiranja osjećate nelagodu ili imate problema s vidom, smjesta posjetite liječnika.
- ❑ Izbjegavajte korištenje telefona tijekom električnih oluja. Može postojati rizik električnog udara na daljinu kao posljedica munje.
- ❑ Nemojte se koristiti telefonom za prijavu propuštanja plina u blizini mjesta propuštanja.

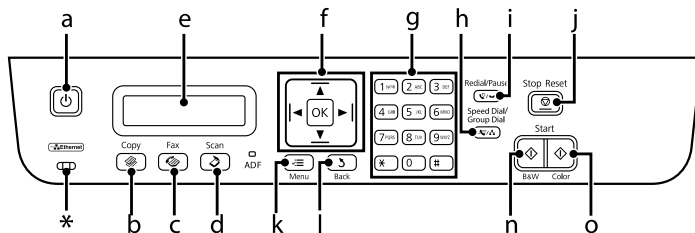
**Napomena:**

U nastavku su navedene sigurnosne upute za tintu.  
➔ "Ponovno punjenje tinte" na strani 13

## Pregled upravljačke ploče



## Pregled upravljačke ploče




\* oglašava se pištanjem.



## Gumbi i LCD

Gumbi	Funkcija
a	Uključuje i isključuje pisač
b	Pokreće način rada za kopiranje.
c	Pokreće način rada za faksiranje.
d	Pokreće način rada za skeniranje.
e	- LCD zaslon (jednobojni 2-linijski zaslon)
f	Pritisnite  ,  ,  ,  za odabir izbornika. Pritisnite <b>OK</b> za potvrdu postavke koju ste odabrali i prijedite na sljedeći zaslon. Prilikom utipkavanja broja faksa  se ponaša kao tipka za brisanje, a  umeće prazno mjesto.
g	0-9,*,# Navodi datum/vrijeme ili broj kopija, kao i brojeve faksa. Unosi alfanumeričke znakove i prebacuje između velikih slova, malih slova i brojeva svakim pritiskom. Pritisnite 1 symb za unos simbola, kao što je znak ljestve (#), plus (+) i navodnik (').
h	Prikazuje popise za brzi/grupni odabir. Ponovno pritisnite za prebacivanje popisa.
i	Prikazuje posljednji birani broj. Prilikom unosa broja u način rada za faksiranje, time se unosi simbol stanke (-) koji se ponaša kao kratka stanika tijekom biranja.
j	Zaustavlja radnju u tijeku ili pokreće trenutačne postavke. Ako je taj gumb pritisnut za otkazivanje kopiranja, skeniranja ili faksiranja tijekom korištenja ADF-a, svi izvornici u ADF-u bit će izbačeni van.
k	Prikazuje detaljne postavke svakog načina rada.
l	Otkazuje/vraća se na prethodni izbornik.
m	Omogućeno je samo s modelima sa značajkom Wi-Fi. Prikazuje izbornike <b>Wi-Fi Setup</b> koji omogućuju da bežično postavite proizvod. Upute o korištenju izbornika potražite u dokumentu Mrežni vodič.
n	Pokrenite kopiranje/faksiranje u crno-bijelom načinu rada.

## Rukovanje papirom i medijima

	Gumbi	Funkcija
o		Pokrenite kopiranje/faksiranje u boji.

## Lampice

Lampice	Funkcija
	Upaljena je kada je proizvod uključen. Treperi kada proizvod prima podatke, ispisuje/kopira/skenira/faksira, prilikom punjenja tinte ili čišćenja ispisne glave.
	Ostaje uključena dok je proizvod priključen na Wi-Fi mrežu. Treperi dok se namještaju postavke Wi-Fi mreže.*
<b>ADF</b>	Uključena kada su otkriveni izvornici u ADF-u.

\* Raspoloživost ovog dijela ovisi o modelu proizvođača.

## Rukovanje papirom i medijima

### Odabir papira

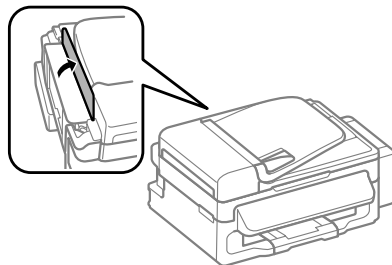
Proizvod se automatski prilagođava vrsti papira koju odaberete u postavkama ispisa. Zbog toga je postavka vrste papira toliko važna. Ona govori vašem proizvodu koju vrstu papira koristite i prema tome prilagođava pokrivenost tintom. Tablica u nastavku navodi postavke koje trebate odabrati za papir.

Za ovaj papir	Vrsta LCD papira
Obični papir	Plain Paper
Epson Bright White Ink Jet Paper (Bijelštavo bijeli papir za tinte pišalice)	

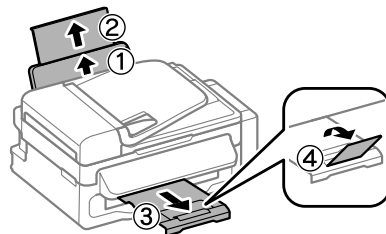
### Umetanje papira

Da biste umetnuli papir, slijedite ove korake:

- 1 Preklopite graničnik ulagača papira prema naprijed.



- 2 Izvucite oslonac papira i izlazni pretinac, zatim podignite zaustavljač.

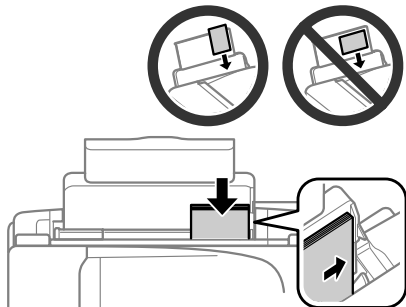


**Napomena:**  
Ostavite dovoljno prostora ispred proizvoda kako bi papir bio potpuno izbačen.

## Rukovanje papirom i medijima

**3** Pomaknite rubnu vodilicu ulijevo.

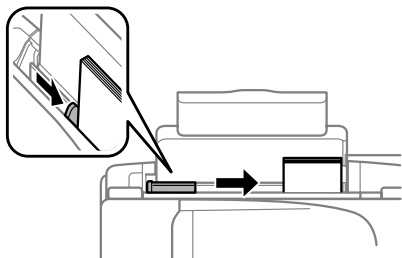
**4** Umetnite papir ispisnom stranom okrenutom prema gore uz desnu stranu ulagača papira.



### Napomena:

- Razlistajte ih i poravnajte rubove papira prije umetanja.
- Ispisna strana obično je bjelja ili sjajnija od druge strane.
- Uvijek umećite papir u stražnju ladicu za papir kraćim rubom prema naprijed, čak i ako ispisujete vodoravno usmjerene slike.
- Možete upotrijebiti sljedeće veličine papira s rupicama za uvezivanje: A4, A5, A6, Legal, Letter. Istovremeno umećite samo 1 lista papira.

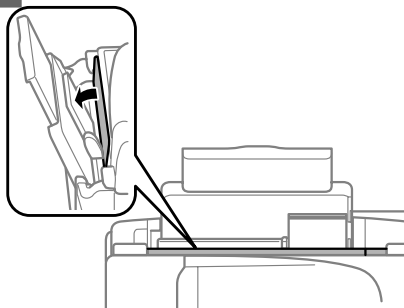
**5** Dovucite rubnu vodilicu do lijevog ruba papira, no ne prečvrsto.



### Napomena:

Običan papir ne umećite iznad oznake strjelice ▼ unutar bočne vodilice.  
Za specijalne Epson medije provjerite da broj listova ne prelazi navedeno ograničenje za tip medija koji koristite.

**6** Vratite graničnik ulagača papira.



### Napomena:

Upute o umetanju medija koji nije obični papir potražite u PDF-u dokumenta Korisnički vodič

## Namještanje izvornika

### Automatski ulagač dokumenata (ADF)

Možete umetati izvornike u automatski ulagač dokumenata (ADF) za istovremeno brzo kopiranje, skeniranje ili faksiranje višestrukih stranica. Možete koristiti sljedeće izvornike u ADF-u.

Veličina	A4/Letter/Legal
Vrsta	Obični papir
Težina	64 g/m <sup>2</sup> do 95 g/m <sup>2</sup>
Kapacitet	Ukupna debljina od 3 mm, do 30 listova (Letter, A4) 10 listova (Legal)



## Rukovanje papirom i medijima

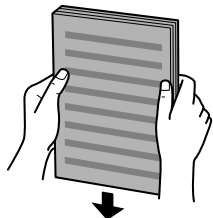
**!** **Važno:**

Za sprječavanje zaglavlivanja papira izbjegavajte sljedeće dokumente. Za ove vrste papira koristite staklo skenera.

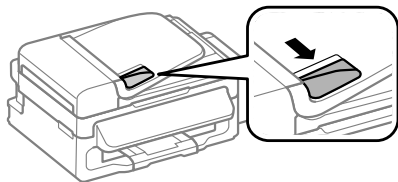
- Dokumenti spojeni spajalicama za papir, klamericom itd.
- Dokumenti na kojima je traka ili zalijepljeni papir.
- Fotografije, papiri za nadglavni projektor ili papir za toplinski prijenos.
- Papir koji je iskidan, naboran ili s rupicama.

**1** Pobrinite se da nema izvornika na staklu skenera. ADF možda neće otkriti dokumente u ulagaču ako se na staklu skenera nalaze izvornici.

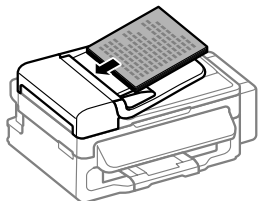
**2** Pritisnite izvornike na ravnoj podlozi kako biste izravnali rubove.



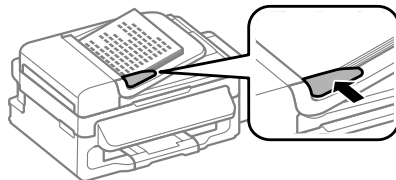
**3** Pomaknite rubnu vodilicu na automatski ulagač dokumenata.



**4** Umetnite izvornike s glavnom stranom prema gore i skratite vodilicu najprije do automatskog ulagača dokumenata.





**5** Pomaknite rubnu vodilicu dok se ne spoji s izvornikom.



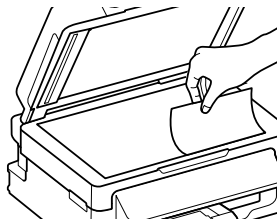
**6** Provjerite svijetli li lampica ADF-a na upravljačkoj ploči.

**Napomena:**

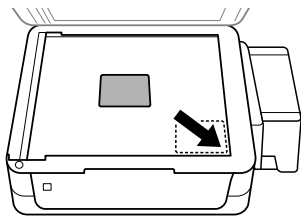
- Lampica ADF-a može ostati ugašena ako se na staklu skenera nalazi neki drugi izvornik. Ako u tom slučaju pritisnete , izvornik na staklu skenera bit će kopiran, skeniran ili faksiran umjesto izvornika u ADF-u.
- Lampica ADF-a neće se upaliti kada je proizvod u načinu mirovanja. Pritisnite bilo koji drugi gumb osim  za povratak iz načina mirovanja. Može proći neko vrijeme dok se svjetlo ne upali nakon povratka iz stanja mirovanja.
- Pazite da ne ostavite nikakav strani predmet unutar rupe u lijevom prednjem kutu stakla skenera. Time biste mogli spriječiti rad ADF-a.
- Kada koristite funkciju kopiranja zajedno s automatskim ulagačem dokumenata (ADF), postavke pisača namiještene su na Reduce/Enlarge — **Actual Size, Paper Type — Plain Paper** i Paper Size — **A4/Legal**. Ispis je odsječen ako kopirate izvornik veličine veće od A4/Legal.

**Staklo skenera**

**1** Otvorite poklopac dokumenta i namjestite izvornik s glavnom stranom prema dolje na staklu skenera.











- 2** Pomaknite izvornik prema kutu.



- 3** Lagano zatvorite poklopac.




## Kopiranje

Za kopiranje dokumenata slijedite korake u nastavku.

- 1** Umetanje papira.  
➔ “Umetanje papira” na strani 5
- 2** Stavite izvornik(e) u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.  
➔ “Namještanje izvornika” na strani 6
- 3** Pritisnite  za pristup načinu rada za kopiranje.
- 4** Pritisnite  ili  za postavljanje broja kopija.
- 5** Pritisnite  za prikaz izbornika postavki kopiranja.
- 6** Odaberite odgovarajuću postavku kopiranja, kao što su format, veličina papira, vrsta papira i kvaliteta. Pomoću  ili  odaberite stavku postavke i pritisnite **OK**. Po završetku, ponovno pritisnite  za povratak na glavni zaslon načina rada za kopiranje.
- 7** Pritisnite jedan od gumba  za početak kopiranja.

## Skeniranje

Možete skenirati dokumente i poslati skeniranu sliku s pisača na povezano računalo. Pobrinite se da ste instalirali softver pisača na računalo i spojili ga s računalom.

- 1** Stavite izvornik(e) u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.  
➔ “Namještanje izvornika” na strani 6
- 2** Pritisnite  za pristup načinu rada za skeniranje.
- 3** Odaberite stavku izbornika skeniranja. Pomoću  ili  odaberite izbornik i pritisnite **OK**.
- 4** Odaberite svoje računalo.

### Napomena:

- Ako je pisač spojen na mrežu, možete odabrati računalo na koje želite spremi skeniranu sliku.
- Možete promijeniti naziv računala prikazan na upravljačkoj ploči pomoću usluge Epson Event Manager.

- 5** Pritisnite **OK** za početak skeniranja.

### Napomena:

Više informacija o ostalim funkcijama skeniranja i popisu izbornika načina rada za skeniranje potražite u PDF-u dokumenta *Korisnički vodič*.

Skenirana slika je spremljena.

# Faksiranje

## Uvod u uslužni program FAX

FAX Utility je softver koji može prenositi podatke, kao što su dokumenti, crteži i tablice izrađene pomoću aplikacije za obradu teksta ili tablice izravno preko faksa, bez ispisa. Pomoću sljedećeg postupka pokrenite uslužni program.

### Windows

Kliknite gumb Start (Windows 7 i Vista) ili Start (Windows XP), pokažite na **All Programs (Svi programi)**, kliknite **Epson Software**, zatim kliknite **FAX Utility**.

### Mac OS X

Kliknite **System Preference**, zatim kliknite **Print & Fax** ili **Print & Scan**, zatim odaberite FAX (vaš proizvod) pod stavkom **Printer**. Zatim kliknite kao što slijedi; Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies — Utility — Open Printer Utility**  
Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue — Utility**

#### Napomena:

Pojednosti potražite u mrežnoj pomoći za uslužni program FAX.

## Spajanje na telefonsku liniju

### O telefonskom kabelu

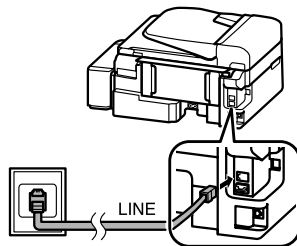
Upotrijebite telefonski kabel sa sljedećom specifikacijom sučelja.

- RJ-11 telefonska linija
- RJ-11 telefonska veza

Ovisno o području, telefonski kabel može biti isporučen s pisačem. Ako je isporučen, upotrijebite ga.

## Korištenje telefonske linije samo za faks

- 1 Spojite telefonski kabel koji je sproveden iz zidne telefonske utičnice na ulaz LINE.



- 2 Pobrinite se da je **Auto Answer** namješteno na **On**.

→ “Primanje fakseva” na strani 12

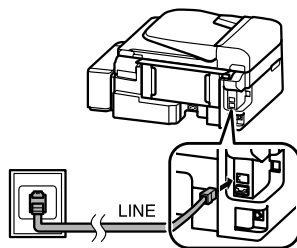


#### Važno:

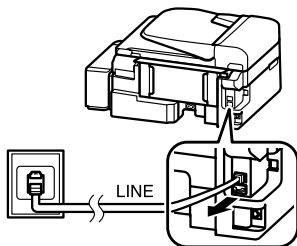
Ako ne spojite vanjski telefon na pisač, obavezno uključite automatsku sekretaricu. U suprotnom, ne možete primiti fakseve.

## Dijeljenje linije s telefonskim uređajem

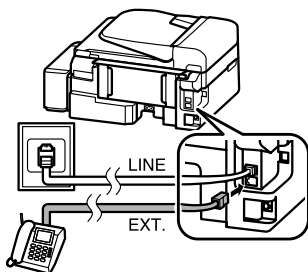
- 1 Spojite telefonski kabel koji je sproveden iz zidne telefonske utičnice na ulaz LINE.



- 2** Uklonite kapicu.



- 3** Spojite telefon ili automatsku sekretaricu na ulaz EXT.








**Napomena:**

Za ostale načine spajanja pogledajte PDF dokumenta Korisnički vodič.

## Provjera veze faksa

Možete provjeriti je li pisač spreman za slanje ili primanje fakseva.

- 1** Umetnite prazan papir.  
➔ "Umetanje papira" na strani 5
- 2** Pritisnite  za pristup načinu rada za faksiranje.
- 3** Pritisnite  za prikaz izbornika.
- 4** Odaberite **Fax Settings > Check Fax Connection**. Pomoću  ili  odaberite izbornik i pritisnite **OK**.
- 5** Pritisnite jedan od gumba  za ispis izvješća.





**Napomena:**

Ako se prijave pogreške, isprobajte rješenja navedena na izvješću.

## Postavljanje značajki faksa

### Postavljanje unosa biranja brzine

Možete sastaviti popis za brzo biranje koji vam omogućuje da brže odabirete brojeve primatelja prilikom faksiranja. Moguće je registrirati do 60 kombiniranih unosa za brzo biranje i grupnih unosa.

- 1** Pritisnite  za pristup načinu rada za faksiranje.
- 2** Pritisnite  za prikaz izbornika.
- 3** Odaberite izbornik prikazan u nastavku. Pomoću  ili  odaberite izbornik i pritisnite **OK**.

Odaberite **Fax Settings > Speed Dial Setup**.

## Faksiranje

- 4 Odaberite **Create**. Vidite dostupne brojeve unosa za brzo biranje.
- 5 Odaberite broj unosa za brzo biranje koji želite registrirati. Koristite ▲ ili ▼ za odabir broja i pritisnite **OK**. Možete registrirati do 60 unosa.
- 6 Upotrijebite numeričku tipkovnicu za unos telefonskog broja i pritisnite **OK**. Možete unijeti do 64 znamenke.

### Napomena:

- Pritisnite ► za unos praznog mjesta. Pritisnite ◀ za brisanje brojeva. Pritisnite ☺/☹ za unos crtice (-).
- Crtica (" - ") uzrokuje kratku stanku pri biranju. Navedite je samo u telefonskim brojevima kada je potrebna stanka. Prazna mjesta unesena između brojeva zanemaruju se pri biranju.

- 7 Unesite ime za identificiranje unosa brzog biranja. Možete unijeti do 30 slova.

Pritisnite **OK** za registriranje imena.

## Postavljanje unosa grupnog biranja

Možete dodati unose brzog biranja u grupu, što omogućuje da šaljete faks višestrukim primateljima u isto vrijeme. Moguće je unijeti do 60 kombiniranih unosa za brzo biranje i grupnih unosa.

- 1 Pritisnite ☞ za pristup načinu rada za faksiranje.
- 2 Pritisnite ≡ za prikaz izbornika.
- 3 Odaberite izbornik prikazan u nastavku. Pomoću ▲ ili ▼ odaberite izbornik i pritisnite **OK**.  
Odaberite **Fax Settings > Group Dial Setup**.
- 4 Odaberite **Create**. Vidite dostupne brojeve unosa za grupno biranje.
- 5 Odaberite broj unosa za grupno biranje koji želite registrirati. Koristite ▲ ili ▼ za odabir broja i pritisnite **OK**.

- 6 Unesite ime za identificiranje unosa grupnog biranja. Možete unijeti do 30 slova.

Pritisnite **OK** za registriranje imena.

- 7 Odaberite unos brzog biranja koji želite registrirati na popisu grupnog biranja. Upotrijebite ▲ ili ▼ za odabir unosa i napravite sljedeće kako biste ih dodali grupi.

Pritisnite ✕. Kada želite otkazati odabir, ponovno pritisnite ✕.

- 8 Ponovite korak 7 za dodavanje ostalih unosa brzog biranja na popis grupnog biranja. Možete registrirati do 30 unosa brzog biranja kod grupnog biranja.

- 9 Pritisnite **OK** za završetak sastavljanja popisa za grupno biranje.

## Slanje fakseva


- 1 Stavite izvornik(e) u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.  
➔ "Namještanje izvornika" na strani 6
- 2 Pritisnite ☞ za pristup načinu rada za faksiranje.
- 3 Koristite tipke na numeričkoj tipkovnici za unos broja faksa. Možete unijeti do 64 znamenke.

Želite li poslati faks višestrukim primateljima, pritisnite **OK** nakon unosa jednog broja faksa, zatim odaberite **Yes** kako biste dodali drugi broj faksa.



### Napomena:

- Za prikaz posljednjeg broja faksa koji ste koristili pritisnite ☺/☹.
- Možete promijeniti kvalitetu faksa i postavku kontrasta. Po završetku, ponovno pritisnite ≡ za povratak na glavni zaslon načina rada za faksiranje.  
Pritisnite ≡ i odaberite **Quality** ili **Contrast**.
- Pobrinite se da ste unijeli informacije u zaglavlju. Neki strojevi za faksiranje automatski odbacuju dolazne fakseve koji ne uključuju informacije u zaglavlju.

## Faksiranje



- 4 Pritisnite jedan od gumba  za početak slanja.

**Napomena:**

Ako je broj faksa zauzet ili postoji neki problem, ovaj pisac ponovno bira nakon jedne minute. Pritisnite / za ponovno biranje brojeva bez odlaganja.

## Primanje fakseva





Slijedite upute kako biste napravili postavke za automatsko primanje fakseva. Upute o ručnom primanju fakseva potražite u PDF-u dokumenta Korisnički vodič

- 1 Umetnite prazan papir u stražnju ladicu za papir.  
➔ “Umetanje papira” na strani 5
- 2 Pritisnite  za pristup načinu rada za faksiranje.
- 3 Pritisnite  za prikaz izbornika.
- 4 Pobrinite se da je Auto Answer namješteno na On.

**Fax Settings> Send/Receive Setup> Auto Answer> On**

**Napomena:**

- Kada je automatska sekretarica spojena na izravno na ovaj pisac, obavezno ispravno postavite stavku **Rings to Answer** pomoću sljedećeg postupka.
- Ovisno o regiji, stavka **Rings to Answer** može biti nedostupna.

- 5 Pritisnite  i  za odabir **Communication** i pritisnite OK.
- 6 Odaberite **Rings to Answer** i pritisnite OK.
- 7 Pritisnite  ili  za odabir broja zvonjenja i pritisnite OK.

**Važno:**





Odaberite više zvonjenja nego je to potrebno za preuzimanje poziva na telefonskoj sekretarici. Ako je postavljeno za preuzimanje poziva na četvrtom zvonjenju, postavite pisac za preuzimanje poziva na petom zvonjenju ili kasnije. Inače, telefonska sekretarica ne može primiti glasovne pozive.

**Napomena:**

Kada primite poziv i druga strana je faks, pisac prima automatski faks, čak i kada telefonska sekretarica preuzme poziv. Kada podignete slušalicu telefona, pričekajte da LCD zaslon prikaže poruku koja navodi da je uspostavljena veza prije nego spustite slušalicu. Ako je druga strana pozivatelj, telefon možete koristiti uobičajeno ili možete ostaviti poruku na telefonskoj sekretarici.


## Ispisivanje izvješća

Slijedite upute u nastavku za ispis izvješća faksa.

- 1 Umetnite prazan papir u stražnju ladicu za papir.  
➔ “Umetanje papira” na strani 5
- 2 Pritisnite  za pristup načinu rada za faksiranje.
- 3 Pritisnite  za prikaz izbornika.
- 4 Odaberite izbornik prikazan u nastavku. Pomoću  ili  odaberite izbornik i pritisnite OK.  
  
Odaberite **Fax Settings> Print Report**.
- 5 Odaberite stavku koju želite ispisati.

**Napomena:**

Na zaslonu se može prikazati samo **Fax Log**.

- 6 Pritisnite jedan od gumba  za ispis izvješća koje odaberete.

## Ponovno punjenje tinte

### Napomena:

Više informacija o ostalim funkcijama faksa i popisu izbornika načina rada za faksiranje potražite u PDF-u dokumenta Korisnički vodič.

# Ponovno punjenje tinte

## Sigurnosne upute

- Bočice s tintom i spremnik za tintu držite izvan dohvata djece. Ne dopustite djeci da piju tintu niti da diraju bočice s tintom i njihove poklopcice.
- Ne naginjte niti tresite bočicu s tintom nakon uklanjanja njezina čepa jer bi moglo doći do curenja.
- Pazite da ne dotičete tintu pri rukovanju spremnicima za tintu, poklopcima spremnika, otvorenim bočicama s tintom i njihovim poklopcima.  
Ako vam tinta dođe u dodir s kožom, dobro se operite sapunom i vodom.  
Ako vam tinta uđe u oči, smjesta ih isperite vodom.  
Ako nelagoda ili problemi s vidom nastave trajati nakon temeljitog ispiranja, odmah se obratite liječniku.  
Ako tinta dospije u usta, odmah ispljunite i obratite se liječniku.

## Mjere opreza

- Koristite bočice s tintom s kataloškim brojem koji odgovara ovom proizvodu.  
➔ „Kodovi bočica s tintom” unutar prednje korice
- Epson preporučuje korištenje originalnih Epson bočica tinte. Epson ne može garantirati kvalitetu ili pouzdanost tinte koja nije originalna. Upotreba tinte koja nije originalna može prouzročiti oštećenje koje nije pokriveno Epsonovim jamstvima i, pod određenim okolnostima, može prouzročiti nepravilan rad pisača.

- Proizvodi koje nije izradila tvrtka Epson mogu prouzročiti oštećenje koje nije pokriveno Epsonovim jamstvima i, pod određenim okolnostima, mogu prouzročiti nepravilan rad proizvoda.
- Ovaj proizvod zahtijeva pažljivo rukovanje tintom. Tinta se može prosuti pri punjenju ili dopuni spremnika tintom. Ako tinta dospije na odjeću i druge predmete, možda se neće moći skinuti.
- Da bi se održao optimalan učinak ispisne glave, dio tinte se troši iz svih spremnika, ne samo tijekom ispisa, nego i tijekom postupaka održavanja kao što je čišćenje ispisne glave.
- Ne otvarajte bočicu s tintom dok ne budete spremni za punjenje spremnika tinte. Bočica s tintom je u vakuumiranom pakovanju radi očuvanja njezine pouzdanosti. Ako bočicu s tintom ostavite otvorenu duže vrijeme prije upotrebe, možda nećete moći normalno ispisivati.
- Ne nastavljajte ispis ako je razina tinte ispod donje granične crte na spremniku za tintu. Uporaba pisača nakon što tinta dostigne razinu ispod donje granice može oštetiti pisač. Za vraćanje razina tinte Epson preporučuje punjenje svih spremnika za tintu do gornje crte dok proizvod ne radi. Ako se spremnik za tintu napuni na gore opisani način, ovaj proizvod upozorava i prestaje raditi u predviđeno vrijeme kako razine tinte ne bi pale ispod donje granične crte na spremniku za tintu.
- Pohranite bočice s tintom u istom okruženju kao i pisač. Prilikom pohrane ili transporta bočice s tintom nakon uklanjanja čepa ne naginjte bočicu te je ne izlažite udarcima ili temperaturnim promjenama. U protivnom, tinta bi mogla iscuriti čak i kada je kapica na bočici čvrsto pritegnuta. Pobrinite se da držite bočicu u uspravnom položaju kada pritežete kapicu te poduzmite mjere za sprječavanje curenja tinte prilikom transporta bočice.

## Provjera razina tinte

Da biste utvrdili koliko je tinte preostalo, vizualno provjerite razine tinte u spremnicima uređaja.

## Ponovno punjenje tinte



**Važno:**

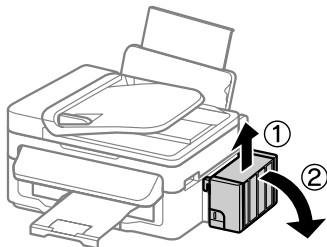
Ako je razina tinte ispod donje granične crte na spremniku tinte, dopunite do gornje crte na spremniku. Uporaba pisača nakon što tinta dostigne razinu ispod donje granične crte na spremniku može oštetiti pisač.

## Ponovno punjenje spremnika s tintom

**Napomena:**

Slike prikazuju način ponovnog punjenja azurne tinte. Međutim, upute su iste za sve ostale tinte.

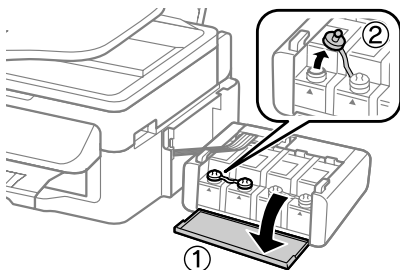
- 1 Uvjerite se da je lampica  $\odot$  uključena, no ne treperi.
- 2 Otkaçite spremnik s tintom iz proizvoda i odložite ga.



**Napomena:**

Ne povlaćite cijevi.

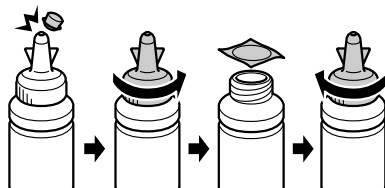
- 3 Otvorite poklopac jedinice za spremnik s tintom, zatim uklonite kapicu spremnika s tintom.



**Napomena:**

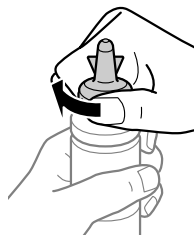
- Budite oprezni kako ne biste prolili tintu.
- Pobrinite se da boja spremnika s tintom odgovara boji tinte koju želite ponovno napuniti.

- 4 Otkaçite vrh kapice, uklonite kapicu s bočice za tintu, uklonite čep s bočice i postavite kapicu.



**Važno:**

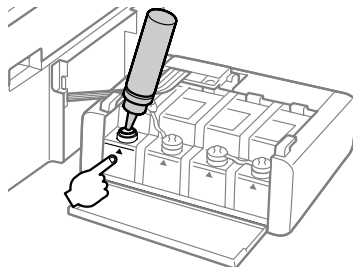
Poklopac bočice s tintom dobro pričvrstite, inače tinta može procuriti.



**Napomena:**

Ne bacajte vrh kapice. Ako ostane tinta u bočici s tintom nakon ponovnog punjenja spremnika, upotrijebite vrh kapice kako biste zaćepili kapicu bočice s tintom.

- 5 Ponovno napunite spremnik ispravnom bojom tinte do gornje crte na spremniku s tintom.

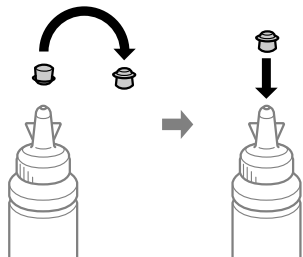




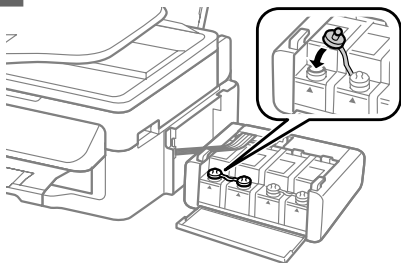
## Transport proizvoda

### Napomena:

Ako u bočici ostane tinte nakon ponovnom punjenja spremnika s tintom do gornje crte, sigurno namjestite kapicu i pohranite bočicu s tintom u uspravnom položaju za buduću uporabu.

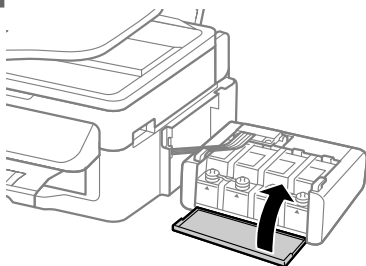


**6** Dobro postavite poklopac na spremnik za tintu.

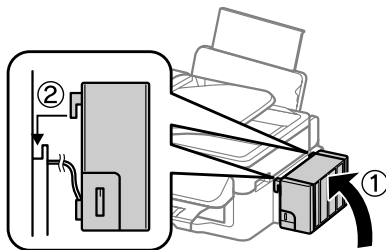


**7** Ponovite korake 3 do 6 za svaku bočicu s tintom.

**8** Zatvorite poklopac spremnika za tintu.



**9** Zakačite jedinicu spremnika s tintom na proizvod.



### Napomena:

- Ako proizvod oglašava da se razine tinte moraju dopuniti, slijedite upute na zaslonu.
- Možete nastaviti s uporabom proizvoda čak i ako nemate nove bočice s tintom, a jedan ili više spremnika za tintu nije napunjen do gornje crte. Kako bi vaš proizvod radio najbolje moguće, odmah napunite sve spremnike za tintu do gornje crte.

## Transport proizvoda

Ako proizvod prenosite nekamo, morate ga pripremiti za prijenos u originalnoj kutiji ili kutiji slične veličine.

### ! Važno:

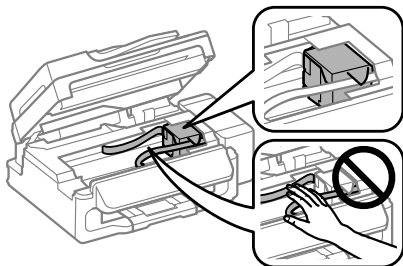
- Prilikom spremanja ili prijenosa proizvoda, nemojte ga naginjati, stavljati na bok i nemojte ga okrenuti naopačke: u tom slučaju iz spremnika bi mogla isteći tinta.
- Prilikom pohrane ili transporta bočice s tintom nakon uklanjanja čepa ne naginjite bočicu te je ne izlažite udarcima ili temperaturnim promjenama. U protivnom, tinta bi mogla iscuriti čak i kada je kapica na bočici čvrsto pritegnuta. Pobrinite se da držite bočicu u uspravnom položaju kada pritežete kapicu te poduzmite mjere za sprječavanje curenja tinte prilikom transporta bočice.

**1** Uklonite sav papir iz stražnjeg ulagača papira i budite sigurni da je pisac isključen.

**2** Zatvorite držač papira i izlaznu ladicu.

Transport proizvoda

- 3** Otvorite skener i provjerite je li ispisna glava u krajnjem desnom položaju.

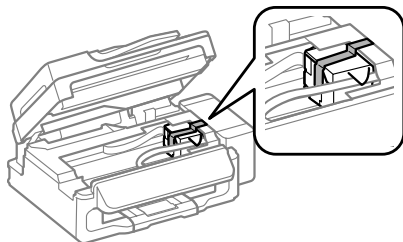


**Napomena:**

Ako glava pisača nije u krajnjem desnom položaju, uključite proizvod i pričekajte da se glava pisača uglati u krajnjem desnom položaju. Zatim isključite proizvod.

- 4** Isključite naponski kabel iz utičnice, a zatim isključite sve kabele iz pisača.

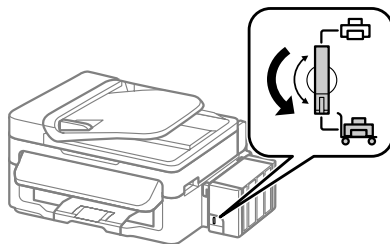
- 5** Pričvrstite glavu pisača za kućište trakom kao na slici, zatim zatvorite jedinicu skenera.



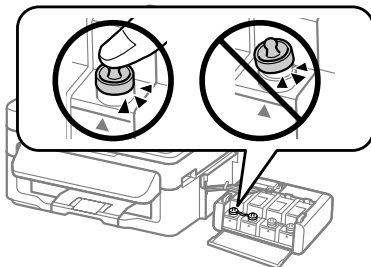
**Napomena:**

Ne stavljajte traku na plosnati bijeli kabel u proizvodu.

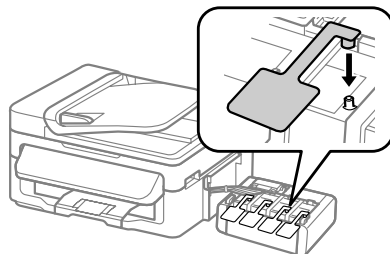
- 6** Postavite sigurnosnu ručicu za prijevoz u zaključani položaj (Prijevoz).



- 7** Otkaçite spremnik za tintu s proizvoda i spustite ga, a zatim dobro postavite poklopac na spremnik za tintu.



- 8** Postavite poklopce koje ste dobili s proizvodom preko isturenih dijelova spremnika, a zatim zakačite spremnik za tintu na proizvod.



- 9** Spakirajte proizvod u kutiju pomoću zaštite koja je stigla uz njega.

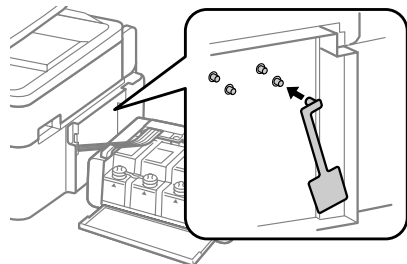
## Osnovna rješenja problema

**Važno:**

- ❑ *Držite pisač u vodoravnom položaju tijekom prijevoza. U protivnom, tinta bi mogla procuriti.*
- ❑ *Kada ga prenesete, uklonite sigurnosnu traku ispisne glave i poklopcu spremnika za tintu te postavite sigurnosnu ručicu za prijevoz u otključani položaj (Ispis). Ako primijetite slabiju kvalitetu ispisa, pokrenite čišćenje pisača ili poravnajte glavu pisača.*
- ❑ *Ne stavljajte otvorene bočice s tintom u kutiju s proizvodom.*

**Napomena:**

*Poklopcu postavljenih spremnika za tintu čuvajte pored proizvoda radi prijevoza proizvoda.*




---



---

## Osnovna rješenja problema

---





---

### Poruke o pogreškama

Ovaj odjeljak opisuje značenje poruka prikazanih na LCD zaslonu.

Poruke o pogreškama	Rješenja
Paper jam Press OK. If the error does not clear, remove the paper by hand.	Uklonite zaglavljani papir. ➔ "Zaglavljivanje papira" na strani 18
Paper jam in the ADF. Remove the jammed paper.	
Communication error. Make sure the cable is connected, then try again.	Pobrinite se da je računalo pravilno spojeno. Ako se poruka o pogrešci i dalje javlja, pobrinite se da je na računalo instaliran instalacijski softver i da su ispravne postavke softvera.
Printer error Paper jam. Open the scanner unit and remove the paper, then turn off the printer. See your documentation.	Isključite pisač i ponovno ga uključite. Pobrinite se da u pisaču više nema papira. Ako se greška i dalje javlja, obratite se Epson podršci.
ADF Error. Remove any objects or documents inside ADF. Turn power off. See documentation.	
Printer error See your documentation.	
Scanner error See your documentation.	Isključite pisač i ponovno ga uključite. Ako se greška i dalje javlja, obratite se Epson podršci.
A fax error has occurred. See your documentation.	

## Osnovna rješenja problema

Poruke o pogreškama	Rješenja
A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support.	Pritisnite <b>OK</b> za nastavak ispisa. Poruka će biti prikazana tijekom zamjene jastučića za tinte.  Obratite se Epson podršci radi zamjene jastučića s tintom prije isteka njihova vijeka trajanja. Kad su jastučići za tinte zasićeni, pisač prestaje s radom te je potrebna podrška Epsona kako biste nastavili s ispisivanjem.
A printer's ink pad is at the end of its service life. Please contact Epson Support.	Za zamjenu jastučića za tinte kontaktirajte Epsonovu korisničku podršku.
No dial tone. Fax job incomplete.	Pobrinite se da je telefonski kabel pravilno spojen i da radi telefonska linija.  ➔ "Spajanje na telefonsku liniju" na strani 9  Ako se spojili pisač na PBX (Privatni telefonski prekidač) telefonsku liniju ili adapter priključka, isključite značajku <b>Dial Tone Detection</b> .  ➔Pritisnite  i zatim  . Zatim odaberite <b>Fax Settings &gt; Communication &gt; Dial Tone Detection</b> .
Recovery Mode	Nije uspjelo ažuriranje programske osnovice. Trebat ćete ponovno pokušati ažuriranje programske osnovice. Pripremite USB kabel i posjetite lokalnu Epson web-lokaciju radi dodatnih uputa.

## Zaglavljivanje papira

**Upozorenje:**

Nikad ne dodirujte tipke na upravljačkoj ploči dok vam je ruka u unutrašnjosti pisača.

**Važno:**

Ne povlačite kabele niti cjevčice za tinte i ne dodirujte bespotrebno dijelove unutar proizvoda. U protivnom, može doći do curenja tinte ili oštećivanja proizvoda.

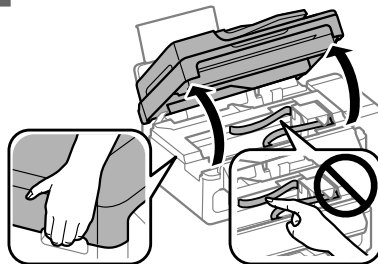
**Napomena:**

- Otkazite zadatak ispisa ako primite poruku s LCD zaslona ili upravljačkog programa pisača.
- Nakon što ste uklonili zaglavljivi papir, pritisnite gumb prikazan na LCD zaslona.

## Uklanjanje zaglavljivanja papira iz unutrašnjosti pisača

1

Otvorite jedinicu za skeniranje.

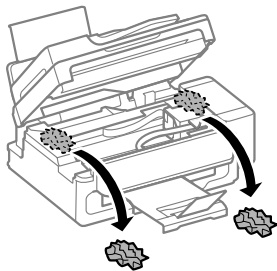


## Osnovna rješenja problema

- !** **Važno:**  
Ne podižite jedinicu skenera kada je otvoren poklopac za dokumente.



- 2** Uklonite sav papir koji je unutra, uključujući sve poderane komade.

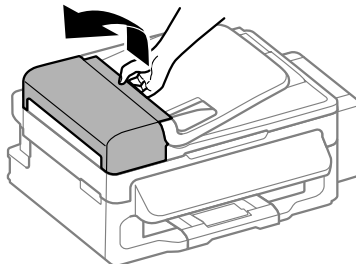


- 3** Polako zatvorite skener.

### Uklanjanje zaglavljenog papira iz automatskog ulagača dokumenata (ADF)

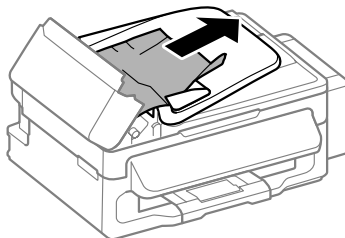
- 1** Uklonite snop papira iz ulaznog pretinca automatskog ulagača dokumenata.

- 2** Otvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata.

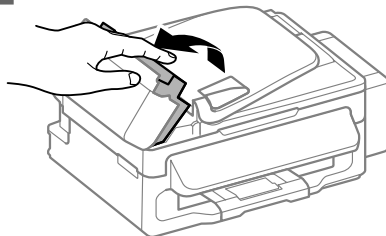


- !** **Važno:**  
Morate otvoriti ADF poklopac prije nego što uklonite zaglavljeni papir. Ako ne otvorite poklopac, pisač se može oštetiti.

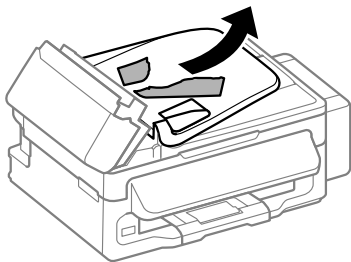
- 3** Pažljivo uklonite zaglavljeni papir.



- 4** Otvorite automatski ulagač dokumenata (ADF).

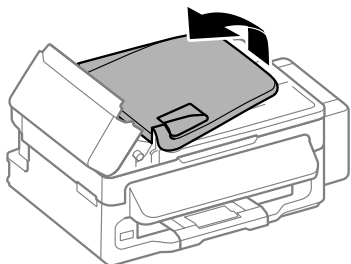


- 5 Uklonite sav papir koji je unutra, uključujući sve poderane komade.

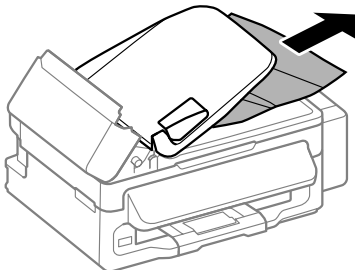


- 6 Zatvorite automatski ulagač dokumenata (ADF).

- 7 Podignite ulazni pretinac automatskog ulagača dokumenata.



- 8 Pažljivo uklonite zaglavljenu papir.

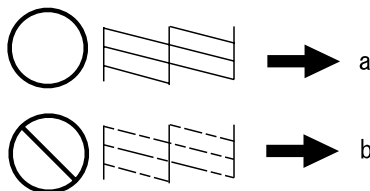


- 9 Vratite ulazni pretinac automatskog ulagača dokumenata u početni položaj i zatvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata.

## Pomoć za kvalitetu ispisa

Ako uočite pruge (svijetle crte), nedostajuće boje ili neki drugi nedostatak u kvaliteti ispisa, isprobajte sljedeća rješenja.

- Obavezno umetnite papir i pravilno namjestite izvornik.
  - ➔ “Umetanje papira” na strani 5
  - ➔ “Namještanje izvornika” na strani 6
- Provjerite postavke veličine i vrste papira.
  - ➔ “Odabir papira” na strani 5
- Ispisna glava može se začepiti. Prvo provedite provjeru mlaznice, zatim očistite ispisnu glavu. Pritisnite  $\equiv$  i odaberite **Maintenance > Nozzle Check**.



- (a) OK  
(b) Treba očistiti glavu

## Pomoć za faksiranje

- Pobrinite se da je telefonski kabel pravilno spojen i provjerite radi li telefonska linija. Možete provjeriti status linije pomoću funkcije **Check Fax Connection**.
  - ➔ “Spajanje na telefonsku liniju” na strani 9
- Ako faks nije poslao, pobrinite se da je primatelj stroj za faksiranje uključen i da radi.
- Ako ovaj pisac nije spojen na telefon, a želite automatski primiti fakse, pobrinite se da uključite automatsku sekretaricu.
  - ➔ “Primanje fakseva” na strani 12

**Napomena:**

Više rješenja problema faksiranja potražite na Internetu na dokumentu *Korisnički vodič*.

---

---

## Gdje pronaći pomoć

---

---

### Web-mjesto tehničke podrške

Web-mjesto s Epsonovom tehničkom podrškom pruža pomoć za probleme koje ne možete riješiti pomoću informacija za rješavanje problema u dokumentaciji proizvoda. Ako imate web-preglednik i možete se spojiti na internet, podite do web-mjesta na adresi:

<http://support.epson.net/>  
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Ako trebate najnovije upravljačke programe, često postavljana pitanja, priručnike ili druge stvari za preuzimanje, podite do web-mjesta na adresi:

<http://www.epson.com>  
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Zatim odaberite odjeljak podrške na Epsonovom web-mjestu za vaše područje.

**Napomena:**

*Ako vaš Epson proizvod ne radi ispravno, a problem ne možete riješiti pomoću dokumentacije priložene uz proizvod, obratite se korisničkoj podršci za pomoć. Za detaljne informacije pogledajte Korisnički vodič.*

**Содржина****Вовед..... 2**

Каде да се информирате. . . . .	2
Предупредување, Важно и Белешка. . . . .	2
Употреба на Epson Connect услугата за поврзување на. . . . .	2

**Упатства за безбедност..... 2****Преглед на контролната табла**

.....	<b>3</b>
Копчиња и ЛЦД. . . . .	4
Светла. . . . .	5

**Ракување со хартија и медиум**

.....	<b>5</b>
Избирање на хартија. . . . .	5
Ставање хартија. . . . .	5
Ставање на оригинали. . . . .	7
Автоматски додавач на документи (ADF). . . . .	7
Стакло од скенерот. . . . .	8

**Копирање..... 8****Сканирање..... 9****Факсирање..... 9**

Запознавање со функцијата FAX. . . . .	9
Поврзување со телефонска линија. . . . .	9
Во врска со телефонскиот кабел. . . . .	9
Употреба на телефонска линија само за факс. . . . .	10
Делење на линија со телефонски апарат. . . . .	10
Проверување на поврзувањето на факсот. . . . .	11
Поставување на функциите за факсирање. . . . .	11
Поставување на внесувања за брзо бирање . . . . .	11
Поставување на групни броеви за брзо бирање. . . . .	11
Праќање на факс. . . . .	12
Примање на факс. . . . .	12
Извештаи од печатење. . . . .	13

**Се полни мастило..... 13**

Упатства за безбедност. . . . .	13
Мерки за претпазливост. . . . .	14
Проверка на нивоата мастило. . . . .	14
Дополнување на резервоарите за мастило. . . . .	15

**Пренесување на производот. . . . 16****Основно решавање на проблеми****..... 18**

Пораки за грешки. . . . .	18
Заглавена хартија. . . . .	19
Отстранување на заглавена хартија од внатрешноста на производот. . . . .	20
Отстранување на заглавена хартија од Автоматскиот додавач на документи (ADF) . . . . .	20
Помош за квалитетот на печатењето. . . . .	21
Помош при факсирање. . . . .	22

**Каде да се обратите за помош****..... 22**

Веб страница за техничка поддршка. . . . .	22
--------------------------------------------	----



## Вовед

### Каде да се информирате

Најновите верзии на следните прирачници се достапни на веб локацијата на Epson.  
<http://www.epson.eu/Support> (Европа)  
<http://support.epson.net/> (освен Европа)

#### Почнете оттука (хартија):

Ве информира за поставување на производот и инсталирање на софтверот.

#### Основно упатство (хартија):

Ви дава основни информации при употреба на производот без компјутер. Овој прирачник може да не е вклучен во зависност од моделот и регионот.

#### Упатство за корисникот (PDF):

Ви дава детални упатства за работење, безбедност и решавање проблеми. Погледнете го ова упатство при употреба на производот без компјутер.

За да го разгледате PDF прирачникот, потребен Ви е Adobe Acrobat Reader 5.0 или понова верзија, или Adobe Reader.

#### Мрежно упатство (HTML):

Ги информира мрежните администратори и за драјверот на печатачот и за мрежните поставувања.

## Предупредување, Важно и Белешка

Предупредување, Важно и Белешка во овој прирачник се означени како што е дадено подолу и го имаат следново значење.



#### **Внимание**

*мора да се следат внимателно со цел да се избегне физичка повреда.*



#### **Важно**

*мора да се почитуваат за да избегнете оштетување на вашата опрема.*

#### **Белешка**


*содржи корисни совети и ограничувања при работа со производот.*

## Употреба на Epson Connect услугата за поврзување на

Користејќи го Epson Connect можете да печатите директно од својот паметен телефон или таблет. Достапните услуги се различни, зависно од производот. За повеќе информации во врска со печатењето и другите услуги, посетете ја следнава адреса:

<https://www.epsonconnect.com/> (порталот на Epson Connect)

<http://www.epsonconnect.eu> (само Европа)

Можете да го погледнете Epson Connect упатството со двојно кликување на  иконата за брз пристап од работната површина.



## Упатства за безбедност

Прочитајте ги и следете ги следниве упатства со цел безбедно користење на производот. Чувајте го упатството за подоцнежна употреба. Исто така, придржувајте се до сите предупредувања и упатства означени на производот.

**Преглед на контролната табла**

- ❑ Исклучиво користете го струјниот кабел доставен заедно со овој производ и не користете го кабелот со друга опрема. Користењето на други кабли со овој производ или користењето на доставениот струен кабел со друга опрема може да доведе до пожар или електричен удар.
- ❑ Проверете вашиот кабел за наизменична струја да ги исполнува соодветните локални стандарди за безбедност.
- ❑ Никогаш сами не расклопувајте го, не менувајте или не обидувајте се да ги поправите кабелот, печатачот, скенерот или другите опции, освен како што е посебно објаснето во упатството за производот.
- ❑ Исклучете го производот од струја и обратете се за помош на стручни лица за сервисирање во следниве ситуации:  
Кабелот за струја или приклучокот е оштетен, во производот влегла течност; производот паднал или кукиштето е оштетено, производот не работи нормално или покажува значителна промена во работата. Не прилагодувајте контроли што не се опфатени со упатствата за ракување.
- ❑ Ставете го производот блиску до приклучок во ѕид од кој може лесно да се исклучи.
- ❑ Не поставувајте го и не складирајте го производот надвор, близу до прекумерна нечистотија или прав, извори на топлина, или на места што се подложни на електрични удари, вибрации, висока температура или влажност.

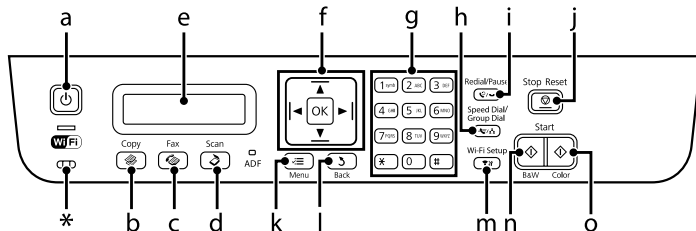
- ❑ Внимавајте да не истурите течност на производот и не ракувајте со производот со влажни раце.
- ❑ Производот чувајте го на растојание од најмалку 22 см од електростимулатори на срцето. Радиобрановите на овој производ можат негативно да се одразат врз работата на електростимулатори на срцето.
- ❑ Контакттирајте го вашиот добавувач доколку ЛЦД-екранот се оштети. Доколку вашите раце се натопени со течен кристален раствор, темелно исплакнете ги со сапун и вода. Доколку ви влезе во очите течен кристален раствор, веднаш исплакнете ги со вода. Доколку по темелното плакнење имате непријатно чувство или проблеми со видот, веднаш посетете лекар.
- ❑ Избегувајте да употребувате телефон за време на електрична бура. Постои мала опасност од електричен удар од грмотевица.
- ❑ Не користете телефон да пријавите истекување на гас во близина на истекувањето.

**Белешка:**

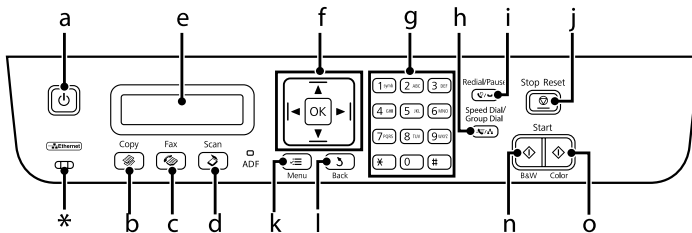
*Овде можете да ги погледнете безбедносните упатства за маслото.*

➔ „Се полни мастило“ на страница 13

**Преглед на контролната табла**



Преглед на контролната табла





\* испушта бип.



## Копчиња и ЛЦД

Копчиња	Функција
a	Производот се вклучува и исклучува
b	Се вклучува функцијата за копирање.
c	Се вклучува функцијата за факсирање.
d	Се вклучува функцијата за скенирање.
e	- ЛЦД-екран (црно-бел дволиниски приказ)
f	Притиснете ◀, ▶, ▲, ▼ за избирање на менија. Притиснете <b>ОК</b> за да ја потврдите поставката што сте ја одбрале и да одите на следниот екран. При пишување на број на факс, ▶ служи за наназад, и ▶ за внесување на празно место.
g	0-9,*,# Се наведува датумот/времето или бројот на копии, како и факс броевите. Се внесуваат алфанумерични знаци и се менуваат големи букви, мали букви, и броеви секој пат кога се притисне. Притиснете 1 sumb за внесување на симболи како што се тараба (#), плус (+), и апостроф (').
h	Се прикажуваат листите за брзо бирање/групно бирање. Притиснете повторно за промена на листите.
i	Се прикажува последниот повикувачки број. При внесување на броевите во функцијата за факсирање, со ова се внесува симболот за пауза (-) со што настапува кратка пауза за време на повикувањето.
j	Се стопира функцијата во тек или се почнува со тековните поставки. Доколку е притиснато копчето за откажување на копирањето, скенирање или испраќање по факс додека ADF е во употреба, сите оригинали во ADF ќе бидат исфрлени.
k	Се прикажуваат деталните поставувања за секоја функција.
l	Се откажува/се враќа на претходното мени.
m	Достапно само со модели кои поддржуваат Wi-Fi. Се прикажуваат <b>Wi-Fi Setup</b> менија со кои безично се нагодува производот. За упатства за користење на менијата, видете Мрежно упатство.

## Ракување со хартија и медиум

	Копчиња	Функција
n		Се почнува со црно-бело копирање/испраќање факс.
o		Се почнува со копирање/испраќање факс во боја.

## Светла

Светла	Функција
	Се вклучени кога производот е вклучен. Трепка кога производот прима податоци, печати/копира/сканира/испраќање факс, полни мастило или ја чисти главата за печатење.
	Останува вклучено кога производот е поврзан на Wi-Fi мрежа. Трепка додека се вршат поставки на мрежата Wi-Fi.*
<b>ADF</b>	Свети кога ќе се препознаат оригинали во ADF.

\* Достапност на овој дел се разликува во зависност од производот.

## Ракување со хартија и медиум

### Избирање на хартија

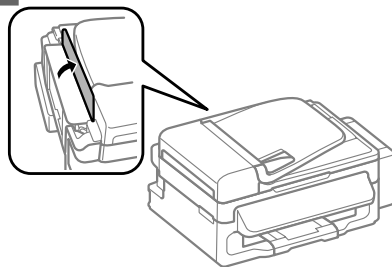
Производот автоматски се приспособува кон видот на хартија што е избран во поставките за печатење. Затоа поставките за тип на хартија се толку значајни. Тие му кажуваат на Вашиот производ каков вид на хартија користите и соодветно го приспособува обемот на мастило. Во табелата подолу се наведени поставките што треба да ги изберете за вашата хартија.

За оваа хартија	ЛЦД вид на хартија
Обична хартија	Plain Paper
Bright White Ink Jet Paper (Светло бела хартија за мастило) на Epson	

### Ставање хартија

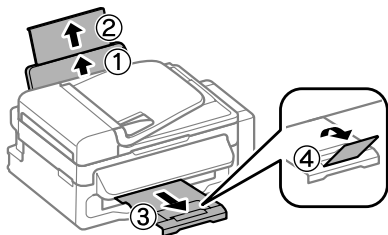
Следете ги следните чекори за ставање хартија:

- 1 Превртете го штитникот на хартија напред.



## Ракување со хартија и медиум

- 2** Извадете ја поддржувачот за хартија и излезната фиока и тогаш подигнете го стопирачот.

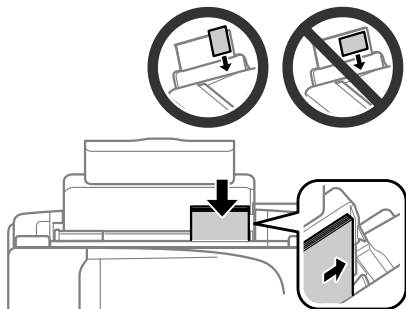


**Белешка:**

Оставете доволно простор од предната страна на производот, за хартијата да излезе целосно.

- 3** Поместете го граничникот налево.

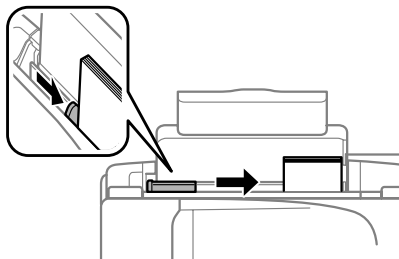
- 4** Ставете хартија со страната за печатење нагоре, наспроти десната страна од задната касета со хартија.



**Белешка:**

- Продувајте ги и порамнете ги рабовите на листовите пред да ги ставите.
- Страната за печатење најчесто е побела или посветла од другата страна.
- Секогаш прво ставајте хартија во задната касета со хартија со краткиот раб, дури и кога печатите слики со легната ориентација.
- Можете да ги користите следниве големини на хартија: A4, A5, A6, Правно, Писмо. Ставете само по 1 лист хартија.

- 5** Ставете го насочувачот за рабовите наспроти левиот раб на хартијата, но не премногу силно.

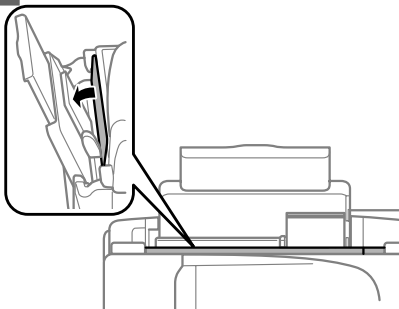


**Белешка:**

За обична хартија, не ставајте хартија над знакот ▼ во граничникот.

За посебните хартии Epson, внимавајте бројот листови да е помал од ограничувањето одредено за хартијата.

- 6** Превртете го штитникот на хартија наназад.



**Белешка:**

За упатства во врска со ставање медиуми освен обична хартија, видете го PDF Упатство за корисникот

## Ставање на оригинали

### Автоматски додавач на документи (ADF)

Можете да ставате оригинални документи во Автоматски додавач на документи (ADF) за копирање, скенирање или брзо испраќање по факс на повеќе страници. Можете да ги користите следниве оригинали во ADF.

Големина	A4/Писмо/Правно
Вид	Обична хартија
Тежина	64 г/м <sup>2</sup> до 95 г/м <sup>2</sup>
Капацитет	Вкупна дебелина од 3 мм, до околу 30 листа (Писмо, A4) 10 листови (Правно)



#### Внимание:

Со цел спречување на заглавување на хартија, избегнувајте ги следниве документи. За овие видови, користете го стаклото од скенерот.

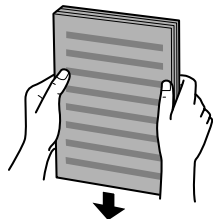
- Документи споени со спојница, спојка, итн.
- Документи со лента или хартија во нив.
- Фотографии, ОНР или термална трансфер хартија.
- Искината, згужвана хартија или хартија со дупки.

1

Осигурајте се дека оригиналите не се на стаклото од скенерот. ADF може да не забележи документи во касетата доколку нема оригинали на стаклото од скенерот.

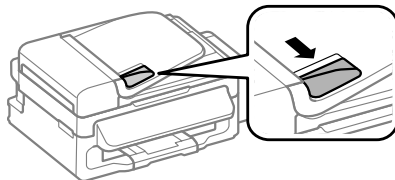
2

Чукнете ги оригиналите на рамна површина за да ги израмните рабовите.



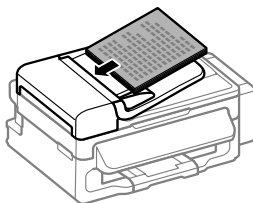
3

Ставете го граничникот на Автоматскиот додавач на документи.



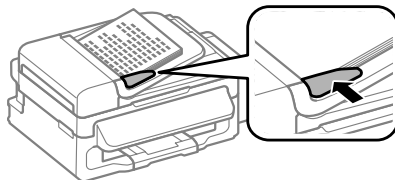
4

Внесете ги оригиналите од предната страна и кратките работи најпрвин во Автоматскиот додавач на документи.





5

Поместете го граничникот додека не се спои со оригиналите.



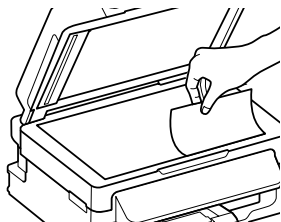
- 6** Проверете дали е вклучено ADF светлото од контролната табла.

**Белешка:**

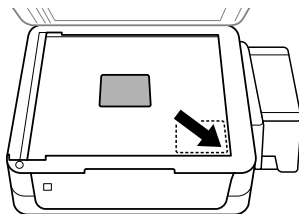
- ❑ ADF светлото може да остане исклучено доколку има оригинал на стаклото од скенерот. Доколку притиснете на  во овој случај, оригиналот на стаклото од скенерот ќе се копира, скенира или испраќа по факс наместо оригиналите во ADF.
- ❑ ADF светлото нема да се вклучи кога прозодот е во функцијата спиење. Притиснете кое било копче освен  да излезете од функцијата спиење. Може да е потребно малку време да се вклучи светлото по излегување од функцијата спиење.
- ❑ Внимавајте да не влезат страни предмети во дупката од левиот преден агол на стаклото од скенерот. Во спротивно, може да се спречи работењето на ADF.
- ❑ Кога ја користите функцијата за копирање со Автоматскиот додавач на документи (ADF), поставувањата за печатење се наместени на Reduce/Enlarge — Actual Size, Paper Type — Plain Paper, и Paper Size — A4/Legal. Отпечатените примероци се намалени доколку копирате оригинал поголем од A4/Правно.

## Стакло од скенерот

- 1** Отворете го капакот за документот и ставете го оригиналот со предната страна надолу на стаклото од скенерот.











- 2** Ставете го оригиналот на аголот.



- 3** Нежно затворете го капакот.




## Копирање

Следете ги чекорите подолу за копирање на документи.

- 1** Ставете хартија.  
➔ „Ставање хартија“ на страница 5
- 2** Ставете го/ги оригиналот(ите) во Автоматскиот додавач на документи или на стаклото од скенерот.  
➔ „Ставање на оригинали“ на страница 7
- 3** Притиснете на  за внесување на функцијата за копирање.
- 4** Притиснете  или  да го одредите бројот на копии.
- 5** Притиснете  за да се прикажат менијата за поставки за копирање.
- 6** Изберете ги соодветните поставки за копирање како распоред, големина на хартијата, вид и квалитет на хартијата. Користете  или  за избирање на поставувањата и тогаш притиснете **OK**. Кога завршите, притиснете  повторно за враќање на функцијата за копирање на екранот.
- 7** Притиснете едно од  копчиња за почнување со копирање.

## Сканирање

Можете да сканирате документи и да испраќате скенирана слика од производот до поврзан компјутер. Осигурајте се дека сте го инсталирале софтверот за производот на Вашиот компјутер и сте го поврзале на компјутерот.

- 1 Ставете го/ги оригиналот(ите) во Автоматскиот додавач на документи или на стаклото од скенерот.  
➔ „Ставање на оригинали“ на страница 7
- 2 Притиснете  за внесување на функцијата за скенирање.
- 3 Изберете опција од менито за скенирање. Користете  или  за избирање на мени а потоа притиснете **ОК**.
- 4 Изберете компјутер.

### Белешка:

- Доколку производот е поврзан на мрежа, можете да изберете компјутер на кој сакате да ги сочувате скенираните слики.
- Можете да го смените прикажаното име на компјутерот на контролната табла со користење на *Epson Event Manager*.

- 5 Притиснете **ОК** за да почне сканирање.

### Белешка:

За повеќе информации за останатите функции за скенирање и листата на менија за функцијата скенирање, видете го *PDF Упатство за корисникот*.

Вашата скенирана слика е сочувана.

## Факсирање

### Запознавање со функцијата FAX

Функцијата FAX е софтвер со кој може да се пренесуваат податоци како што се документи, цртежи и табели креирани со помош на апликација за процесирање на зборови или листови директно со факс, без печатење. Користете ја оваа постапка при работењето со оваа функција.

#### Windows

Кликнете на копчето за вклучување (Windows 7 и Vista) или кликнете на **Start (Старт)** (Windows XP), одете на **All Programs (Сите програми)**, изберете **Epson Software**, а потоа кликнете на **FAX Utility**.

#### Mac OS X

Кликнете на **System Preference**, кликнете на **Print & Fax** или на **Print & Scan**, а потоа изберете **FAX** (Вашиот производ) од **Printer**. Потоа кликнете како што следува;

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies — Utility — Open Printer Utility**

Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue — Utility**

### Белешка:

За повеќе детали, видете помош на интернет за опцијата FAX.

### Поврзување со телефонска линија

#### Во врска со телефонскиот кабел

Користете телефонски кабел со следниве интерфејс спецификации.

- RJ-11 Телефонска линија
- RJ-11 Телефонска врска

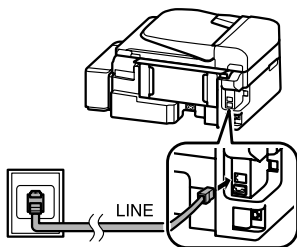


## Факсирање

Во зависност од областа, телефонскиот кабел може да биде вклучен со производот. Доколку е тоа така, користете го тој кабел.

### Употреба на телефонска линија само за факс

- 1 Поврзете го телефонскиот кабел од ѕидниот приклучок за телефонот до LINE влез.



- 2 Осигурајте се **Auto Answer** дека е поставен на **On**.

➔ „Примање на факс“ на страница 12

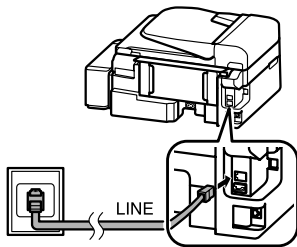


**Внимание:**

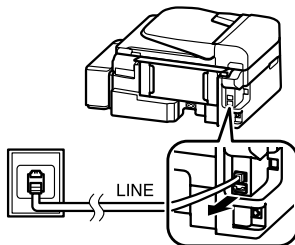
Доколку не поврзете надворешен телефон за производот, осигурајте се да го вклучите автоматскиот одговор. Во спротивно, нема да можете да примате факс.

### Делење на линија со телефонски апарат

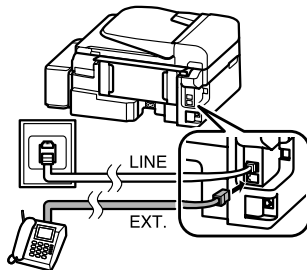
- 1 Поврзете го телефонскиот кабел од ѕидниот приклучок за телефонот до LINE влез.



- 2 Отстранете го капакот.



- 3 Поврзете го телефонот или телефонската секретарка за EXT. влез.








**Белешка:**

Видете PDF Упатство за корисникот за други методи на поврзување.

## Проверување на поврзувањето на факсот

Можете да проверите дали производот е подготвен за праќање и примање на факс.

- 1 Ставете обична хартија.  
➔ „Ставање хартија“ на страница 5
- 2 Притиснете на  за внесување на функцијата за факсирање.
- 3 Притиснете на  за приказ на менија.
- 4 Изберете **Fax Settings > Check Fax Connection**. Користете  или  за избирање на мени а потоа притиснете **OK**.
- 5 Притиснете едно од  копчињата за печатење на извештајот.



### Белешка:



Доколку се појават грешки, обидете се со решенијата во извештајот.

## Поставување на функциите за факсирање



### Поставување на внесувања за брзо бирање

Можете да направите листа за брзо бирање со што ќе можете брзо да изберете факс броеви при факсирање. Може да се внесат до 60 брзи и групни бирања.




- 1 Притиснете на  за внесување на функцијата за факсирање.
- 2 Притиснете на  за приказ на менија.

- 3 Изберете го менито прикажано подолу. Користете  или  за избирање на мени а потоа притиснете **OK**.

Изберете **Fax Settings > Speed Dial Setup**.

- 4 Изберете **Create**. Ги гледате достапните броеви за брзо бирање.
- 5 Изберете го бројот за брзо бирање кој сакате да го внесете. Користете  или  за избирање на број а потоа притиснете **OK**. Можете да внесете до 60 броја.
- 6 Користете ја нумеричката тастатура за внесување на телефонски број и притиснете **OK**. Можете да внесете до 64 цифри.



### Белешка:

- Притиснете  за внесување на празно место. Притиснете  за бришење на броеви. Притиснете  за внесување на тире (-).
- Со притискање на тире („-“) се прави мала пауза при вртење. Внесете во телефонски броеви само кога паузата е потребна. Празните места внесени помеѓу броевите се игнорираат при вртењето.

- 7 Внесете име за идентификација на бројот за брзо бирање. Можете да внесете до 30 букви.  
  
Притиснете на **OK** за внесување на име.

### Поставување на групни броеви за брзо бирање

Можете да додадете броеви за брзо бирање за група, со што можете да праќате факс на повеќе соговорници во исто време. Може да се внесат до 60 комбинирани броеви за брзо и групно бирање.

- 1 Притиснете на  за внесување на функцијата за факсирање.
- 2 Притиснете на  за приказ на менија.

## Факсирање

- 3** Изберете го менито прикажано подолу. Користете ▲ или ▼ за избирање на мени а потоа притиснете **OK**.

Изберете **Fax Settings > Group Dial Setup**.

- 4** Изберете **Create**. Ги гледате достапните броеви за групно брзо бирање.

- 5** Изберете го бројот за групно брзо бирање кој сакате да го внесете. Користете ▲ или ▼ за избирање на број а потоа притиснете **OK**.

- 6** Внесете име за идентификација на бројот за групата за брзо бирање. Можете да внесете до 30 букви.

Притиснете на **OK** за внесување на име.

- 7** Изберете број за брзо бирање кој сакате да го внесете во групата за брзо бирање. Користете ▲ или ▼ за избирање на бројот и направете го следново за додавање во групата.

Притиснете на ✕. Кога сакате да го откажете означениот дел, притиснете повторно на ✕.

- 8** Повторете го чекор 7 за додавање на броеви за брзо бирање во листата на групата за брзо бирање. Можете да внесете до 30 броеви за брзо бирање во групата.

- 9** Притиснете на **OK** за завршување со внесувањето на листа на групата за брзо бирање.

## Праќање на факс




- 1** Ставете го/ги оригиналот(ите) во Автоматскиот додавач на документи или на стаклото од скенерот.  
➔ „Ставање на оригинали“ на страница 7


- 2** Притиснете на  за внесување на функцијата за факсирање.

- 3** Користете ги копчињата на нумеричката тастатура за внесување на факс број. Можете да внесете до 64 цифри.


Доколку сакате да пратите факс до повеќе од еден број, притиснете на **OK** по внесување на факс бројот, изберете **Yes** за додавање на друг факс број.

### Белешка:

- За прикажување на последните користени факс броеви, притиснете на .
- Можете да ги смените поставувањата за квалитетот и контрастот на факсот. Кога завршите, притиснете на  повторно за враќање на функцијата за испраќање по факс на врвот на екранот.  
  
Притиснете на  и изберете **Quality** или **Contrast**.
- Осигурајте се дека сте ги внеле податоците за насловот. Некои факс машини автоматски ги враќаат дојдовните факсови кои не опфаќаат податоци за насловот.

- 4** Притиснете едно од  копчиња за започнување со праќање.

### Белешка:


Доколку факс бројот е зафатен или постои некој проблем, овој производ повторно ќе заврти за една минута. Притиснете на  за повторно бирање веднаш.

## Примање на факс

Следете ги упатствата за поставување на автоматско примање на факс. За упатства во врска со рачно примање на факс, видете го PDF Упатство за корисникот.

- 1** Ставете обична хартија во задната касета за хартија.  
➔ „Ставање хартија“ на страница 5

- 2** Притиснете на  за внесување на функцијата за факсирање.

- 3** Притиснете на  за приказ на менија.

## Се полни мастило

- 4** Осигурајте се Auto Answer дека е поставен на Оп.

**Fax Settings > Send/Receive Setup > Auto Answer > On**

**Белешка:**

- Кога телефонска секретарка е поврзана директно на овој производ, осигурајте се дека правилно сте го поставиле **Rings to Answer** со користење на следава постапка.
- Во зависност од регионот **Rings to Answer** може да не е достапно.

- 5** Притиснете на **5** и **▼** за избирање **Communication** и притиснете на **OK**.

- 6** Изберете **Rings to Answer** и притиснете на **OK**.

- 7** Притиснете на **▲** или **▼** да го одредите бројот на копии и притиснете на **OK**.

**!** **Внимание:**

Изберете повеќе звонења отколку што е потребно за телефонската секретарка да се активира. Доколку е наместена да се активира на четвртото звонење, поставете го производот да се јави на петото или после петото звонење. Во спротивно, телефонската секретарка не може да прима гласовни јавувања.

**Белешка:**

Кога примате повик а соговорникот е факс, производот го прима факсот автоматски дури и доколку телефонската секретарка се јави на повикот. Доколку вие се јавите на телефон, почекајте додека на ЛЦД-екранот не се појави порака со која се кажува дека поврзувањето е направено пред да затворите. Доколку соговорникот е повикувач, телефонот може да се користи како нормален телефон или се остава порака на телефонската секретарка.

## Извештаи од печатење

Следете ги упатствата подолу за печатење на извештај за факс.

- 1** Ставете обична хартија во задната касета за хартија.  
 ➔ „Ставање хартија“ на страница 5

- 2** Притиснете на **☒** за внесување на функцијата за факсирање.

- 3** Притиснете на **☰** за приказ на менија.

- 4** Изберете го менито прикажано подолу. Користете **▲** или **▼** за избирање на мени а потоа притиснете **OK**.

Изберете **Fax Settings > Print Report**.

- 5** Отворете го документот што сакате да го печатите.

**Белешка:**

Само **Fax Log** се видливи на екранот.

- 6** Притиснете едно од **◆** копчињата за печатење на избраниот извештај.

**Белешка:**

За повеќе информации за останатите функции за факсирање и листата на менија за функцијата факсирање, видете го **PDF Упатство** за корисникот.

## Се полни мастило

### Упатства за безбедност

- Држете ги шишенцата со мастило и резервоарот за мастило во досег на деца. Не дозволувајте деца да пијат од шишенцата со мастило и капачето на шишенцето или да ракуваат со нив.
- Не навалувајте го и не тресете го шишенцето со мастило откако ќе го отстраните печатот; тоа може да предизвика истекување.

## Се полни мастило

- ❑ Внимавајте да не го допирате мастилото кога ракувате со резервоарите со мастило, капачињата на резервоарите и отворените шишенца со мастило или нивните капачиња. Доколку ви капне мастило на кожата, измијте ја со сапун и вода. Доколку ви влезе мастило во очите, веднаш исплакнете ги со вода. Доколку чувството на неугодност или проблемите со видот продолжат и по плакнењето, веднаш јавете се лекар. Ако ви влезе мастило во устата, исплукајте го веднаш и без одлагање одете на лекар.

## Мерки за претпазливост

- ❑ Користете шишенца со мастило со правилен број на делот за овој производ.
  - ➔ „Шифри на шишенцата со мастило“ од внатрешната страна на насловната
- ❑ Epson препорачува употреба на оригинални шишенца со мастило Epson. Epson не гарантира за квалитетот и довербата на неоригинално мастило. Употребата на неоригинално мастило може да предизвика штета која не ја покрива гаранцијата на Epson, а во одредени услови, може да предизвика и чудно однесување на производот.
- ❑ Други производи произведени од Epson може да предизвикаат штета што не ја покрива гаранцијата на Epson, а во одредени околности може да предизвика неправилности на производот.
- ❑ Производот бара внимателно ракување со мастилото. Може да прсне мастило кога резервоарите се полнат или дополнуваат. Ако Ви прсне мастило на облеката, може да не се вади.
- ❑ За да се одржат оптимални перформанси на главата за печатење, се троши малку мастило од сите резервоари не само при печатењето, туку и при одржувањата, како што е чистењето на главата за печатење.

- ❑ Не отворајте го пакувањето на шишенцето со мастило додека не сте подготвени да го наполните резервоарот. Шишенцето со мастило е спакувано вакуумски за да се одржи сигурноста. Ако оставите шишенце со мастило отпакувано подолго време пред да го употребите, може да не биде можно нормално печатење.
- ❑ Не продолжувајте со печатењето кога нивото на мастилото е под долната граница на резервоарот. Ако продолжите да го користите производот кога мастилото е под долната граница може да го оштетите. Epson препорачува да ги наполните сите резервоари за мастило до горната линија кога производот не работи за да се ресетираат нивоата. Ако резервоарот за мастило е наполнет како што е наведено погоре, производот дава известување и престанува да работи во проценетото време за да не падне нивото на мастилото под долната граница на резервоарот.
- ❑ Чувајте ги шишенцата со мастило во иста средина како и производот. Кога чувате или превезувате шишенце со мастило откако сте го отстраниле печатот, не навалувајте го шишенцето и не подложувајте го на удари или температурни промени. Инаку може да истече мастило дури и ако е цврсто затворено капачето на шишенцето. Внимавајте да го држите шишенцето со мастило право кога го затворите капачето и преземете мерки да спречите истекување мастило кога го превезувате шишенцето.

## Проверка на нивоата мастило

За да се потврди фактичкото количество преостанато мастило, проверете го нивото на мастилото во резервоарите на производот визуелно.




### Внимание:

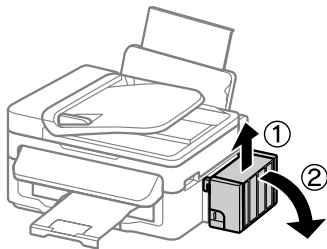
*Ако нивото на мастилото е под долната граница на резервоарот, наполнете до горната граница на резервоарот. Ако продолжите да го користите производот кога мастилото е под долната граница на резервоарот, може да го оштетите.*

## Дополнување на резервоарите за мастило

**Белешка:**

Илустрациите прикажуваат како се дополнува синото мастило. Меѓутоа, упатствата се исти за сите мастила.

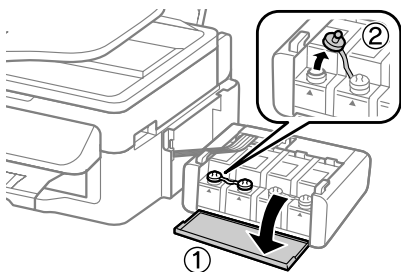
- 1 Уверете се дека  светлото е вклучено, но не светка.
- 2 Откачете го резервоарот за мастило од производот и положете го.



**Белешка:**

Не влечете ги цевките.

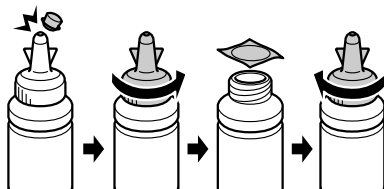
- 3 Отворете го капакот на резервоарот, а потоа извадете го капачето од него.



**Белешка:**

- Внимавајте да не истуристе мастило.
- Внимавајте бојата на резервоарот да одговара на бојата на мастилото што сакате да го дополните.

- 4 Откачете го горниот дел на капачето, извадете го од шишенцето, тргнете го печатот од шишенцето и вратете го капачето.



**Внимание:**

Затегнете го капачето на шишенцето со мастилото, инаку може да истече мастило.

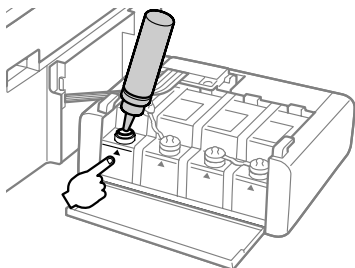


**Белешка:**

Не фрлајте го горниот дел на капачето. Ако остане мастило во шишенцето откако ќе го дополните резервоарот, затегнете го капачето на шишенцето со горниот дел.

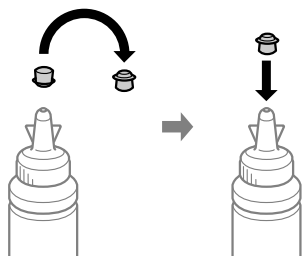
## Пренесување на производот

- 5** Дополнете го резервоарот за мастило со правилната боја до горната линија на резервоарот.

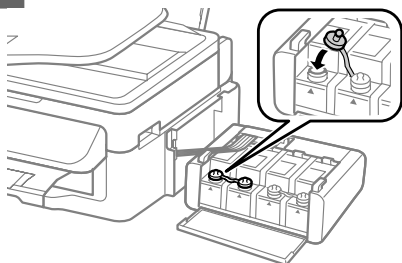


**Белешка:**

Ако остане мастило во шишенцето откако ќе го дополните резервоарот до горната линија, затегнете го капачето и чувајте го шишенцето исправено за подоцнежна употреба.

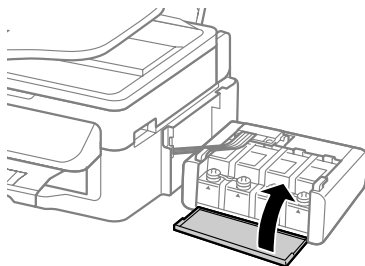


- 6** Затегнете го капачето на резервоарот добро.

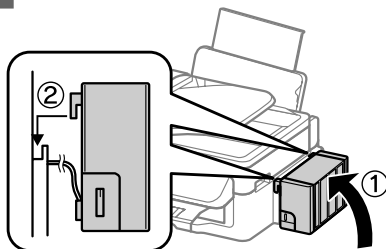


- 7** Повторете ги чекорите 3 до 6 за секое шишенце.

- 8** Затворете го капакот на резервоарот за мастило.



- 9** Закачете го резервоарот на производот.



**Белешка:**

- ❑ Ако производот укажува дека треба да се ресетираат нивоата на мастилата, следете ги упатствата на екранот.
- ❑ Дури и ако немате нови шишенца со мастило и еден или повеќе резервоари не се наполнети до горната линија, може да продолжите да го користите производот. Меѓутоа, за да работи производот најдобро што може, наполнете ги резервоарите за мастило до горната линија веднаш.

## Пренесување на производот

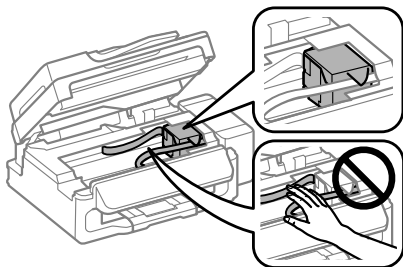
Доколку го пренесувате некаде производот, треба да го подготвите за превоз ставајќи го во оригиналната или во кутија со слична големина.

## Пренесување на производот

### ! Внимание:

- ❑ При складирање или пренесување на производот, не навалувајте го, не ставајте го вертикално или не превртувајте го; инаку може да протече мастило.
- ❑ Кога чувате или превезувате ишиенце со мастило откако сте го отстраниле печатот, не навалувајте го ишиенцето и не подложувајте го на удари или температурни промени. Инаку може да истече мастило дури и ако е цврсто затворено капачето на ишиенцето. Внимавајте да го држите ишиенцето со мастило право кога го затворате капачето и преземете мерки да спречите истекување мастило кога го превезувате ишиенцето.

- 1 Отстранете ја целата хартија од задната касета за хартија и осигурајте се дека производот е исклучен.
- 2 Затворете ја поддршката за хартија и излезната фиока.
- 3 Отворете го сканерот и проверете дали главата за печатење е во почетната положба десно.

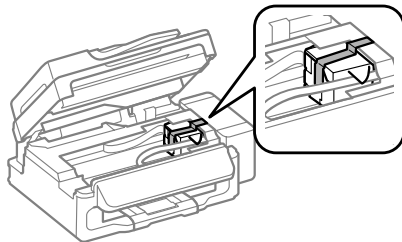


### Белешка:

Ако главата за печатење не е во почетната положба десно, вклучете го производот и почекајте додека главата за печатење не се заглави во крајната десна положба. Потоа исклучете го производот.

- 4 Исклучете го кабелот од приклучокот, а потоа исклучете ги сите кабли од производот.

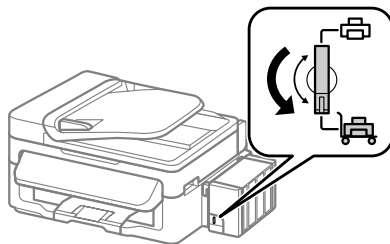
- 5 Прицврстете ја главата за печатење за кукиштето со лента, како што е прикажано, па затворете го сканерот.



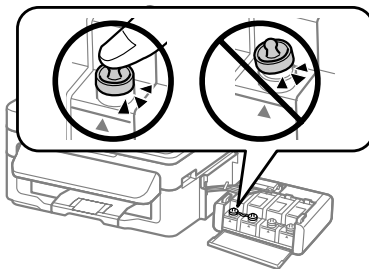
### Белешка:

Не ставајте лента на белиот плоснат кабел што се наоѓа во производот.

- 6 Ставете ја бравата за превезување во положбата заклучено (превезување).



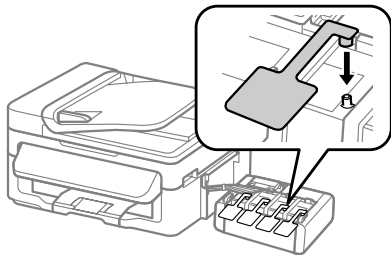
- 7 Откачете го резервоарот од производот и положете го, а потоа внимавајте да го стегнете капачето на резервоарот.





## Основно решавање на проблеми

- 8** Наместете ги капаците испорачни со производот преку испакнатите делови на резервоарот, а потоа закачете го резервоарот на производот.



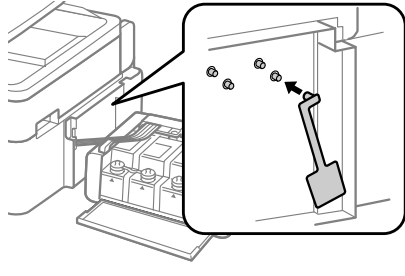
- 9** Препакувајте го производот во кутијата користејќи ги заштитните материјали испорачани со него.

**!** **Внимание:**

- Држете го производот хоризонтално за време на транспортот. Инаку може да истече мастило.
- Откако ќе го преместите, извадете ги лентата што ја прицврстува главата за печатење и капаците на резервоарите за мастило, па ставете ја бравата за превезување во положбата отклучено (Печатење). Ако забележите послабо печатење, пуштете чистење или порамнете ја главата за печатење.
- Не ставајте отворени шишенца со мастило во кутијата со производот.

**Белешка:**

Чувајте ги капаците на наместените резервоари за мастило отстрана на производот за користете кога го превезувате производот.




## Основно решавање на проблеми

### Пораки за грешки

Во овој дел се опишува значењето на пораките прикажани на ЛЦД-екранот.

Пораки за грешки	Решенија
Paper jam Press OK. If the error does not clear, remove the paper by hand.	Внимателно извадете ја заглавената хартија. ➔ „Заглавена хартија“ на страница 19
Paper jam in the ADF. Remove the jammed paper.	

## Основно решавање на проблеми

Пораки за грешки	Решенија
Communication error. Make sure the cable is connected, then try again.	Осигурајте се дека компјутерот е правилно поврзан. Доколку и понатаму се јавува пораката за грешка, осигурајте се дека софтверот за скенирање е инсталиран на Вашиот компјутер и дека се точни поставувањата на софтверот.
Printer error Paper jam. Open the scanner unit and remove the paper, then turn off the printer. See your documentation.	Исклучете го и повторно вклучете го производот. Осигурајте се дека нема хартија во производот. Ако и понатаму се јавува истата грешка, јавете се на поддршката на Epson.
ADF Error. Remove any objects or documents inside ADF. Turn power off. See documentation.	
Printer error See your documentation.	
Scanner error See your documentation.	Исклучете го и повторно вклучете го производот. Ако и понатаму се јавува истата грешка, јавете се на поддршката на Epson.
A fax error has occurred. See your documentation.	
A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support.	Притиснете на <b>OK</b> за продолжување со печатењето. Пораката ќе се појавува се додека не се замени перничето со мастило.  Контактирајте ја поддршката на Epson за заменување на перничињата со мастило пред крајот на нивниот животен век. Кога перничето за мастило е натопено, производот запира и потребна е поддршка на Epson за да се продолжи со печатење.
A printer's ink pad is at the end of its service life. Please contact Epson Support.	Контактирајте ја поддршката на Epson за заменување на перничето за мастило.
No dial tone. Fax job incomplete.	Осигурајте се дека телефонскиот кабел е правилно поврзан и дека телефонската линија работи.  ➔ „Поврзување со телефонска линија“ на страница 9  Доколку го поврзете производот со PBX (Приватна телефонска централа) телефонска линија или со терминален адаптер, исклучете <b>Dial Tone Detection</b> .  ➔Притиснете на  а потоа на  . Изберете <b>Fax Settings&gt; Communication&gt; Dial Tone Detection</b> .
Recovery Mode	Ажурирањето на фирмверот е неуспешно. Треба повторно да се обидете да го ажурирате фирмверот. Подгответе USB кабел и посетете ја локалната веб-страницата на Epson за понатамошни упатства.

## Заглавена хартија



### Внимание:

Никогаш не допирајте ги копчињата на контролната табла додека раката ви е во производот.



### Внимание:

Внимавајте да не ги повлечете каблите или цевките за мастило, како и да не ги допирате другите делови во производот непотребно. Инаку може да тече мастило или може да се оштети производот.

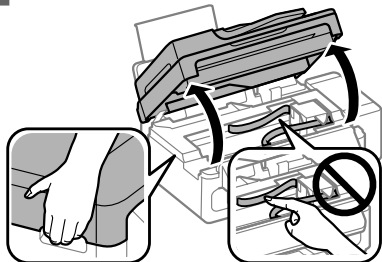
## Основно решавање на проблеми

### Белешка:

- ❑ Откажете го печатењето доколку на ЛЦД-екранот или на драјверот за печатачот се појави порака.
- ❑ Откако ќе ја извадите заглавената хартија, притиснете го копчето како што е покажано на ЛЦД-екранот.

## Отстранување на заглавена хартија од внатрешноста на производот

- 1 Отворете го сканерот.

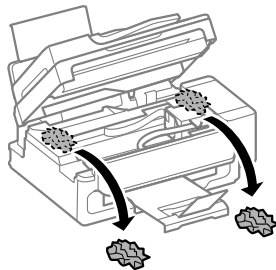


### Внимание:

Не подигајте го сканерот кога капакот на документот е отворен.



- 2 Отстранете ја хартијата од внатре, вклучувајќи ги и искинатите парчиња.

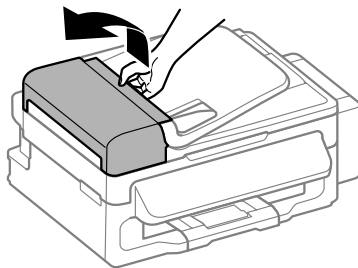


- 3 Затворете го сканерскиот уред полека.

## Отстранување на заглавена хартија од Автоматскиот додавач на документи (ADF)

- 1 Извадете го купот хартија од влезната фиока на ADF.

- 2 Отворете го капакот на ADF.

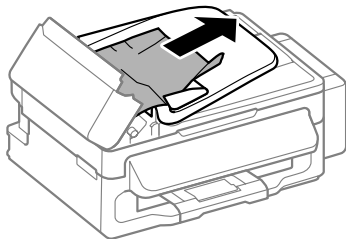


### Внимание:

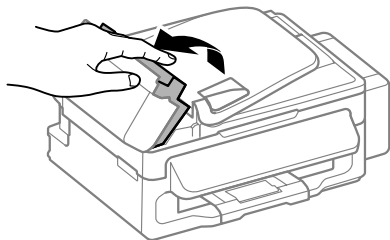
Внимавајте да го отворите капакот на автоматскиот додавач на документи пред да отстранувате заглавена хартија. Доколку не го отворите капакот, производот може да се оштети.

### Основно решавање на проблеми

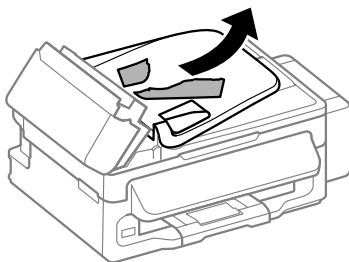
- 3** Внимателно отстранете ја заглавената хартија.



- 4** Отворете го Автоматскиот додавач на документи (ADF).

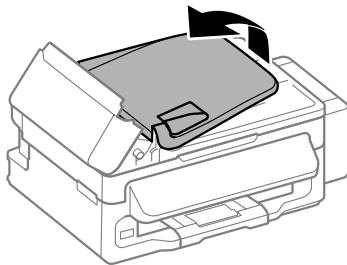


- 5** Отстранете ја хартијата од внатре, вклучувајќи ги и искинатите парчиња.

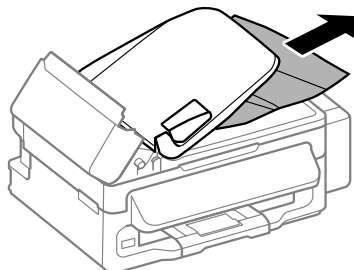


- 6** Затворете го Автоматскиот додавач на документи (ADF).

- 7** Подигнете ја влезната фиока за ADF.



- 8** Внимателно отстранете ја заглавената хартија.




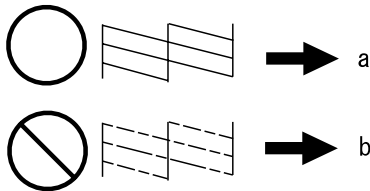
- 9** Вратете се во влезната фиока за ADF во нејзината првична позиција, и затворете го капакот на ADF.

### Помош за квалитетот на печатењето

Доколку гледате бледи (светли линии), бои што недостасуваат, или други проблеми со квалитетот на отпечатените примероци, обидете се со следниве решенија.

- Осигурајте се дека сте ставиле хартија и правилно сте го ставиле оригиналот.
  - ➔ „Ставање хартија“ на страница 5
  - ➔ „Ставање на оригинали“ на страница 7
- Проверете ги поставувањата за големината на хартијата и поставувањата за видот на хартијата.
  - ➔ „Избирање на хартија“ на страница 5

- ❑ Главата на печатачот може да е затната. Првин, извршете проверка на прскалките а потоа исчистете ја главата на печатачот.  
Притиснете на  и изберете **Maintenance > Nozzle Check**.



- (a) ОК
- (b) Потребно е чистење на главата

## Помош при факсирање

- ❑ Осигурајте се дека телефонскиот кабел е правилно поврзан и дека телефонската линија работи. Можете да ја проверите состојбата на линијата со користење на **Check Fax Connection** функција.  
➔ „Поврзување со телефонска линија“ на страница 9
- ❑ Доколку факсот не се прати, осигуратје се дека факс машината на примателот е вклучена и работи.
- ❑ Доколку производот е поврзан со телефон и сакате автоматски да примате факс, осигурајте се дека е вклучен автоматски одговор.  
➔ „Примање на факс“ на страница 12

**Белешка:**

За повеќе решенија во врска со проблемите за факсирање видете на интернет Упатство за корисникот.

## Каде да се обратите за помош

### Веб страница за техничка поддршка

Сајтот за техничка поддршка на Epson обезбедува помош за проблемите што не можат да се решат преку информациите за решавање проблеми во документацијата за производот. Доколку имате прелистувач на веб страница и може да се поврзете на Интернет, пристапете до страницата на:

<http://support.epson.net/>  
<http://www.epson.eu/Support> (Европа)

Доколку ви се потребни најновите драјвери, ЧПП, прирачници или други работи што може да се преземат од Интернет, пристапете на страницата на:

<http://www.epson.com>  
<http://www.epson.eu/Support> (Европа)

Потоа, изберете дел за поддршка од веб страницата на Epson на вашиот јазик.

**Белешка:**

Доколку производот на Epson не работи правилно и не може да го решите проблемот преку информациите за решавање на проблемите во документацијата за производот, контактирајте со службите за поддршка на Epson за помош. Видете во Упатство за корисникот за информации за поддршката Epson.


## المحتويات

14	نقل المنتج.....	2	مقدمة.....
16	استكشاف مشكلات الطباعة الأساسية.....	2	أين يمكن العثور على المعلومات.....
16	رسائل الخطأ.....	2	تنبيه، ومهم، وملاحظة.....
17	انحشار الورق.....	2	استخدام خدمة Epson Connect.....
17	إخراج الورق المحشور من داخل المنتج.....	2	إرشادات السلامة.....
17	إخراج الورق المحشور في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF).....	3	نظرة عامة على لوحة التحكم.....
18	تعليمات جودة الطباعة.....	4	الأزرار وLCD.....
19	تعليمات الفاكس.....	4	المصابيح.....
19	أين تجد المساعدة.....	5	التعامل مع الورق والوسائط.....
19	موقع الويب للدعم الفني.....	5	تحديد الورق.....
		5	تحميل الورق.....
		6	وضع المستندات الأصلية.....
		6	وحدة التغذية التلقائية للمستندات (ADF).....
		7	زجاج المساحة الضوئية.....
		8	نسخ.....
		8	المسح الضوئي.....
		8	الفاكس.....
		8	تقديم FAX Utility.....
		9	التوصيل بخط هاتف.....
		9	نبذة عن كابل الهاتف.....
		9	استخدام خط هاتف للفاكس فقط.....
		9	مشاركة خط مع جهاز الهاتف.....
		9	فحص اتصال الفاكس.....
		10	إعداد مزايا الفاكس.....
		10	إعداد إدخلات الاتصال السريع.....
		10	إعداد إدخلات اتصال المجموعة.....
		11	إرسال فاكسات.....
		11	استلام فاكسات.....
		11	طباعة تقارير.....
		12	إعادة تعبئة الحبر.....
		12	إرشادات السلامة.....
		12	احتياطات.....
		12	التحقق من مستويات الحبر.....
		13	إعادة ملء خزانات الحبر.....

## استخدام خدمة Epson Connect

باستخدام خدمة Epson Connect، يمكنك إجراء الطباعة بصورة سهلة ومباشرة من هاتفك الذكي أو جهازك اللوحي. تختلف الخدمات المتوفرة باختلاف المنتج. لمزيد من المعلومات حول خدمات الطباعة وغيرها من الخدمات تفضل بزيارة عنوان URL التالي:

<https://www.epsonconnect.com/Connect> (موقع مدخل Epson  
(Connect)  
<http://www.epsonconnect.eu> (أوروبا فقط)

يمكنك عرض دليل Epson Connect بالنقر نقراً مزدوجاً على رمز الاختصار  على سطح المكتب.



## إرشادات السلامة

اقرأ هذه الإرشادات واتبعها لضمان استخدام آمن لهذا المنتج. تأكد من الاحتفاظ بهذا الدليل للرجوع إليه مستقبلاً. تأكد أيضاً من اتباع جميع التحذيرات والإرشادات الموضحة على المنتج.

❑ استخدم فقط سلك الطاقة المزود مع المنتج ولا تستخدم السلك المزود مع أي أجهزة أخرى. قد يسبب استخدام الأسلاك الأخرى المزودة مع هذا المنتج أو استخدام سلك الطاقة المزود مع أجهزة أخرى إلى نشوب حريق أو حدوث صدمة كهربائية.

❑ تأكد من توافق سلك التيار الكهربائي المتردد مع مقاييس السلامة المحلية.

❑ لا تقم مطلقاً بفك سلك الطاقة أو تعديله أو محاولة لإصلاحه، هو أو القابس أو وحدة الطباعة أو وحدة المساحة الضوئية، أو الخيارات بنفسك، إلا وفي ما هو وارد في أدلة المنتجات.

❑ أفضل المنتج واستشر فني صيانة مؤهلاً وفقاً للشروط التالية: تلف سلك أو قابس التيار الكهربائي أو انسكاب سائل في المنتج أو سقوط المنتج أو تحطم جسمه الخارجي أو عمل المنتج بشكل غير طبيعي أو ظهور تغير واضح في أدائه. لا تقم بضغط عناصر التحكم التي لم يتم تناولها في إرشادات التشغيل.

❑ ضع المنتج بالقرب من منفذ تيار كهربائي بالجدار بحيث يسهل فصل القابس.

## مقدمة

### أين يمكن العثور على المعلومات

يتوفر الإصدار الأخير للأدلة التالية على موقع الويب لدعم Epson.  
<http://www.epson.eu/Support> (أوروبا)  
<http://support.epson.net/> (غير أوروبا)

❑ ابدأ من هنا (ورق):

يزودك بمعلومات حول إعداد المنتج وتثبيت البرنامج.

❑ الدليل الأساسي (ورق):

يوفر لك المعلومات عند استخدام المنتج بدون كمبيوتر. قد لا يتم تضمين هذا الدليل بناءً على الطراز والمنطقة.

❑ دليل المستخدم (PDF):

يوفر لك إرشادات التشغيل والسلامة واستكشاف المشكلات وإصلاحها التفصيلية. انظر هذا الدليل عند استخدام هذا المنتج مع كمبيوتر.


عرض الدليل بصيغة PDF. أنت بحاجة إلى إصدار Adobe Acrobat Reader 5.0 أو أحدث، أو Adobe Reader.


❑ دليل شبكة الاتصال (HTML):

يزود مسؤولي الشبكة بمعلومات حول برنامج تشغيل الطابعة وإعدادات الشبكة.

## تنبيه، ومهم، وملاحظة

تتم الإشارة إلى التنبيهات والأشياء المهمة والملاحظات الواردة في هذا الدليل كما يلي وتنطوي على المعنى التالي.

**تنبيه**   
يتعين اتباعها بعناية لتجنب الإصابة.

**مهم**   
يتعين مراعاتها لتجنب تلف الجهاز.

**ملاحظة**  
تحتوي على تلميحات مفيدة حول تشغيل المنتج.

## نظرة عامة على لوحة التحكم

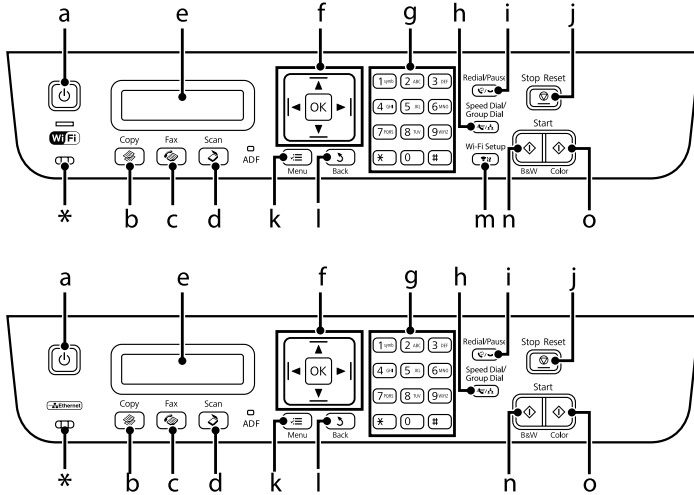
- ❑ تجنب استخدام الهاتف خلال العاصفة الكهربائية. فقد يكون هناك خطر إصابة عن بعد بالصدمة الكهربائية جراء البرق.
- ❑ لا تستخدم هاتفًا للإبلاغ عن تسرب للغاز بالقرب من التسرب.

## ملاحظة:

يوفر ما يلي تعليمات السلامة الخاصة بالجر.  
 ← "إعادة تعبئة الجبر" في الصفحة 12

- ❑ لا تضع المنتج أو تخزّنه بالخارج أو بالقرب من مصادر الحرارة أو الماء أو الأتربة أو الأوساخ، أو في مواضع يكون فيها المنتج عرضة للصدّات أو الاهتزازات أو درجات الحرارة أو الرطوبة العالية.
- ❑ احرص على عدم سكب أي سائل على المنتج وعدم التعامل معه بيدين مبللتين.
- ❑ يجب حفظ هذا المنتج بعيداً عن أجهزة تنظيم ضربات القلب بمسافة 22 سم على الأقل. قد تؤثر موجات الراديو الصادرة عن هذا المنتج سلباً على عمل أجهزة تنظيم ضربات القلب.
- ❑ إذا كانت شاشة LCD تالفة، فاتصل بالموزع. إذا لامس محلول الكريستال السائل يديك، فاغسلهما بالكامل بالماء والصابون. وإذا لامس محلول الكريستال السائل عينيك، فاغسلهما فوراً بالماء. وفي حالة استمرار الشعور بعدم الارتياح أو الشعور بمشكلات في الرؤية بعد غسل العينين جيداً بالماء، سارع بزيارة الطبيب.

## نظرة عامة على لوحة التحكم



\* يصدر صوت صفير.





## نظرة عامة على لوحة التحكم

## الأزرار وLCD

الوظيفة	الأزرار	
يشغل المنتج ويوقف تشغيله		a
يُدخل وضع النسخ.		b
يُدخل وضع الفاكس.		c
يُدخل وضع المسح الضوئي.		d
شاشة LCD (شاشة أحادية اللون ذات خطين)	-	e
اضغط على ◀, ▶, ▲, ▼ لتحديد القوائم. اضغط على (موافق) OK لتأكيد ما حددته والانتقال للشاشة التالية. عند كتابة رقم فاكس، يعمل ▶ كمفتاح مسافة للخلف، ويقوم ▶ بإدخال مسافة.	◀, ▶, ▲, ▼, OK	f
يحدد تاريخ/وقت أو عدد النسخ، بالإضافة إلى أرقام الفاكسات. يُدخل حروفًا أبجدية رقمية ويقوم بالتبديل بين الحروف الكبيرة والحروف الصغيرة والأرقام في كل مرة يتم الضغط عليه. اضغط على رمز 1 لإدخال الرمز مثل رمز الشباك (#)، والموجب (+)، والفاصلة العلوية (*).	0-9,*,#	g
يعرض الاتصال السريع/قوائم اتصال المجموعة. اضغط مرة أخرى للتبديل بين القوائم.		h
يعرض آخر رقم تم الاتصال به. عند إدخال أرقام في وضع الفاكس، يقوم هذا بإدخال رمز توقف مؤقت (-) يعمل كإيقاف مؤقت لفترة وجيزة أثناء الاتصال.		i
يوقف التشغيل المستمر أو يهين الإعدادات الحالية. عند الضغط على هذا الزر لإلغاء النسخ، أو المسح الضوئي، أو الإرسال بالفاكس عند استخدام وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF)، سيتم تغذية جميع المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF).		j
يعرض الإعدادات المفصلة لكل وضع.		k
يُلغي/يعود إلى القائمة السابقة.		l
مع الطرازات المزودة بـ Wi-Fi فقط. يعرض قوائم Wi-Fi Setup التي تسمح لك بإعداد المنتج لاسلكيًا. للاطلاع على الإرشادات الخاصة باستخدام القوائم، انظر دليل شبكة الاتصال.		m
يبدأ النسخ/الإرسال بالفاكس بالأبيض والأسود.		n
يبدأ النسخ/الإرسال بالفاكس بالألوان.		o

## المصايح

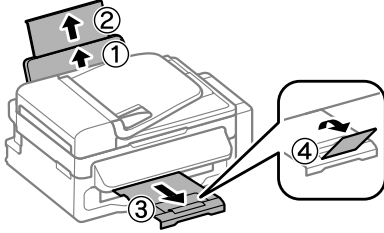
الوظيفة	المصايح
يضيء عندما يكون المنتج قيد التشغيل. يومض عندما يستقبل المنتج بيانات أو يقوم بالطباعة/النسخ/المسح الضوئي/الإرسال بالفاكس أو شحن الحبر أو تنظيف رأس الطباعة.	
يظل مضيئًا أثناء توصيل المنتج بشبكة Wi-Fi. يومض أثناء ضبط إعدادات شبكة Wi-Fi.*	

## التعامل مع الورق والوسائط

المصايح	الوظيفة
ADF	يضيء عند اكتشاف المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF).

\* يختلف توفر هذه الميزة حسب المنتج.

**2** حرك دعامة الورق للخارج وكذلك درج الإخراج ثم ارفع الحاجز.

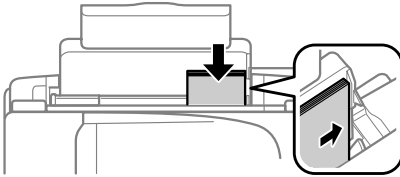
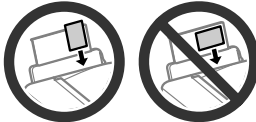


ملاحظة:

اترك مساحة خالية كافية أمام المنتج لإخراج الورق بالكامل.

**3** حرك موجه الحافة للييسار.

**4** حمل الورق مع وجود الجانب القابل للطباعة لأعلى، عكس الجانب الأيمن لوحدة تغذية الورق الخلفية.



## التعامل مع الورق والوسائط

## تحديد الورق

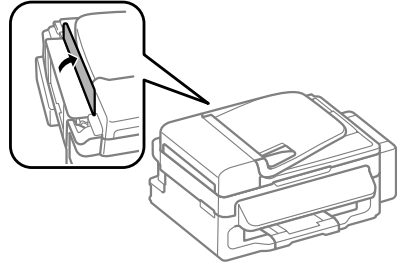
يقوم المنتج بالضبط الذاتي تلقائياً حسب نوع الورق الذي تحدده في إعدادات الطباعة. ولهذا تعزى أهمية إعداد نوع الورق. حيث إنه يخطر المنتج بنوع الورق الذي تستخدمه ويضبط تغطية الحبر وفقاً لذلك. يعرض الجدول التالي الإعدادات التي يجب اختيارها للورق.

نوع ورق LCD	لهذا الورق
Plain Paper	ورق عادي
	Epson Bright White Ink Jet Paper (ورق ناصع البياض للطابعات التافئة للحبر)

## تحميل الورق

اتبع الخطوات التالية لتحميل الورق:

**1** اقلب واقي وحدة التغذية للأمام.



## التعامل مع الورق والوسائط

## ملاحظة:

للاطلاع على إرشادات تتعلق بوسائط التحميل غير تلك المتعلقة بالورق العادي، انظر دليل المستخدم بصيغة PDF.

## وضع المستندات الأصلية

## وحدة التغذية التلقائية للمستندات (ADF)

يمكنك تحميل مستنداتك الأصلية في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) لإجراء نسخ أو مسح ضوئي أو إرسال الفاكس للعديد من الصفحات بسرعة. يمكنك استخدام المستندات الأصلية التالية في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF).

الحجم	A4/Letter/Legal
النوع	ورق عادي
الوزن	64 جم/م <sup>2</sup> إلى 95 جم/م <sup>2</sup>
السعة	إجمالي السمك 3 ملم، حتى 30 ورقة بحجم (A4, Letter) و10 ورقات بحجم (Legal)

## مهم!

لمنع انحشار الورق، تجنب المستندات التالية. بالنسبة لهذه الأنواع، استخدم زجاج المساحة الضوئية.

- المستندات التي يتم تجميعها معاً باستخدام مشابك ورق أو دبائيس وغير ذلك.
- المستندات التي تشتمل على شريط أو الملصق بها ورق.
- الصور الفوتوغرافية أو OHPs أو ورق النقل الحراري.
- الورق المقطوع أو المثني أو الذي يشتمل على ثقوب.

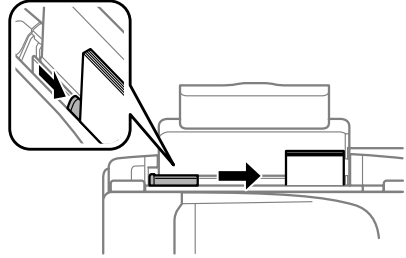
## 1

تأكد من عدم وجود مستندات أصلية على زجاج المساحة الضوئية. قد لا تكتشف وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) المستندات الموجودة في وحدة التغذية، إذا كان هناك مستندات أصلية على زجاج المساحة الضوئية.

## ملاحظة:

- قم بتذرية ومحاذاة حواف الورق قبل التحميل.
- عادة ما يكون الجانب القابل للطباعة أكثر بياضاً أو لمعاً من الجانب الآخر.
- حمل دائماً الورق في الحافة القصيرة لوحدة تغذية الورق الخلفية أولاً، حتى عند طباعة الصور الموجهة بالوضع landscape (عرضي).
- يمكنك استخدام الأحجام التالية للورق ذي فتحات الربط: A4 وA5 وA6 وLegal وLetter. حمل ورقة واحدة فقط في كل مرة.

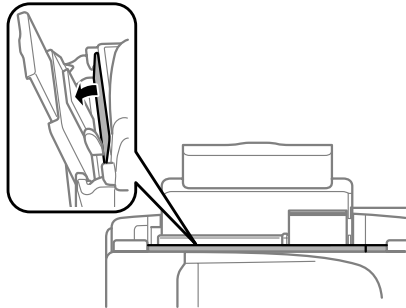
5 حرك دليل الحافة عكس الحافة اليسرى للورق، ولكن ليس بإحكام شديد.



## ملاحظة:

- بالنسبة للورق العادي، لا تقم بتحميل الورق أعلى علامة السهم ▼ داخل موجه الحواف.
- بالنسبة لوسائط Epson الخاصة، تأكد من أن عدد الأوراق لا يتجاوز الحد المعين لنوع الوسائط.

6 اقلب واقي وحدة التغذية للخلف.



## التعامل مع الورق والوسائط

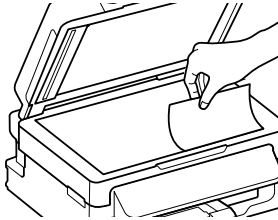
6 تحقق من إضاءة مصباح وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) في لوحة التحكم.

## ملاحظة:

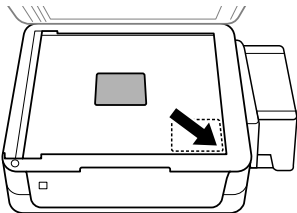
- ❑ قد يظل مصباح وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) مطفئاً إذا كان هناك أي مستند أصلي آخر على زجاج المساحة الضوئية. إذا قمت بالضغط على «» في هذه الحالة، يتم نسخ المستند الأصلي الموجود على زجاج المساحة الضوئية أو مسحه ضوئياً أو إرساله بالفاكس بدلاً من المستندات الأصلية الموجودة في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF).
- ❑ لن يضيء مصباح وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) عندما يكون المنتج في وضع السكون. اضغط على أي زر باستثناء «» للخروج من وضع السكون. قد يستغرق الأمر بعض الوقت ليضيء المصباح بعد الخروج من وضع السكون.
- ❑ احرص على عدم السماح بدخول أي جسم غريب داخل الفتحة الموجودة على الركن الأمامي الأيسر لزجاج المساحة الضوئية. فقد يحول القيام بذلك دون تشغيل وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF).
- ❑ عند استخدام وظيفة النسخ مع وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF)، يتم ضبط إعدادات الطباعة على *Reduce* و *Plain Paper* — *Actual Size*. *Paper Type* — *Enlarge* و *Paper Size* — *A4/Legal*. سيتم اقتصاص الطباعة إذا قمت بنسخ مستند أصلي أكبر من *A4/Legal*.

## زجاج المساحة الضوئية

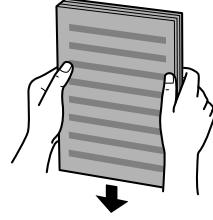
1 افتح غطاء المستندات وضع المستند الأصلي متجهاً لأسفل على زجاج المساحة الضوئية.



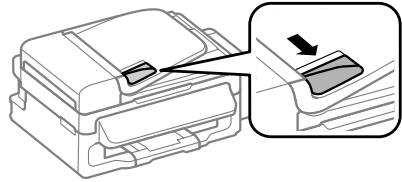
2 حرك المستند الأصلي إلى الركن.



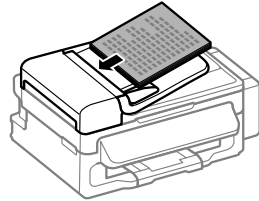
2 اطرق المستندات الأصلية على سطح مستو لمساواة الحواف.



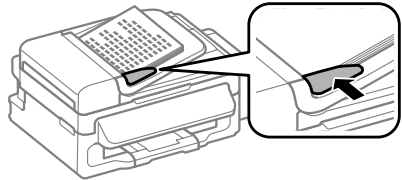
3 حرك دليل الحافة في وحدة التغذية التلقائية للمستندات.



4 أدخل المستندات الأصلية متجهة لأعلى والحافة القصيرة أولاً في وحدة التغذية التلقائية للمستندات.



5 حرك دليل الحافة حتى يتساوى مع المستندات الأصلية.



## 4 حدد الكمبيوتر.

## ملاحظة:

- إذا كان المنتج موصولاً بشبكة، فيمكنك تحديد الكمبيوتر الذي ترغب في حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً فيه.
- يمكنك تغيير اسم الكمبيوتر المعروض على لوحة التحكم باستخدام *Epson Event Manager*.

## 5 اضغط على OK (موافق) لبدء المسح الضوئي.

## ملاحظة:

لمزيد من المعلومات حول وظائف المسح الضوئي الأخرى وقائمة وضع المسح الضوئي، انظر دليل المستخدم بتنسيق *PDF*.

يتم حفظ الصور الممسوحة ضوئياً.

## الفاكس

## تقديم FAX Utility

FAX Utility هو برنامج قادر على إرسال البيانات مثل المستندات والرسومات والجدول التي تم إنشاؤها باستخدام معالجة كلمة أو تطبيق ورقة بيانات مباشرة بالفاكس بدون طباعة. استخدم الإجراء التالي لتشغيل الأداة المساعدة.

## Windows

انقر فوق زر البدء (Windows 7 و Vista) أو انقر فوق Start (البدء) (Windows XP)، انتقل بمؤشر الماوس إلى **All Programs** (كافة البرامج)، حدد **Epson Software**، ثم انقر فوق **FAX Utility**.

## Mac OS X

انقر فوق **System Preference**، انقر فوق **Print & Fax** أو **Print & Scan**، ثم حدد **FAX** (منتجك) من **Printer**. ثم انقر على النحو التالي؛  
Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies - Utility - Open Printer Utility**  
Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue - Utility**

## ملاحظة:

لمزيد من التفاصيل، انظر التعليمات الفورية حول *FAX Utility*.











## 3 أغلق الغطاء برفق.

## نسخ

اتبع الخطوات أدناه لنسخ المستندات.

## 1 قم بتحميل الورق. ← "تحميل الورق" في الصفحة 5




## 2 ضع المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات أو على زجاج المساحة الضوئية. ← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 6

3 اضغط على  للدخول إلى وضع النسخ.4 اضغط على  أو  لضبط عدد النسخ.5 اضغط على  لعرض قوائم إعداد النسخ.6 حدد إعدادات النسخ المناسبة مثل التخطيط وحجم الورق ونوعه وجودته. استخدم  أو  لتحديد عنصر الإعداد ثم اضغط على (موافق) **OK**. عند الانتهاء، اضغط على  مرة أخرى للعودة إلى وضع النسخ أعلى الشاشة.7 اضغط على أحد أزرار   عديلاً .

## المسح الضوئي

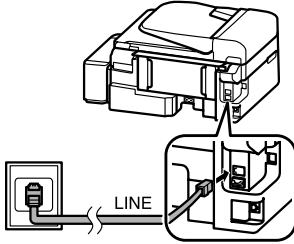
يمكنك إجراء مسح ضوئي للمستندات وإرسال الصورة الممسوحة ضوئياً من المنتج إلى كمبيوتر متصل. تأكد من تثبيت برنامج المنتج على الكمبيوتر واتصاله به.

## 1 ضع المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات أو على زجاج المساحة الضوئية. ← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 6

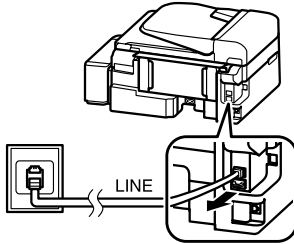
2 اضغط على  للدخول إلى وضع المسح الضوئي.3 حدد عنصر قائمة المسح الضوئي. استخدم  أو  لتحديد قائمة واضغط على **OK**.

## مشاركة خط مع جهاز الهاتف

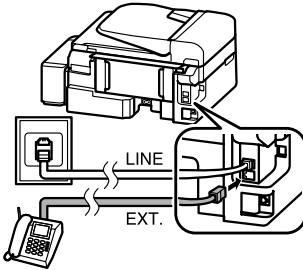
1 صل طرف كابل الهاتف من مقبس الحائط الخاص بالهاتف بمنفذ LINE.



2 قم بإزالة الغطاء.



3 صل الهاتف أو جهاز الإجابة بمنفذ EXT.



ملاحظة:

انظر دليل المستخدم بتنسيق PDF لمعرفة طرق التوصيل الأخرى.

## فحص اتصال الفاكس

يمكنك التحقق مما إذا كان المنتج جاهزاً لإرسال رسائل فاكس أو استقبالها.

## التوصيل بخط هاتف

## نبذة عن كابل الهاتف

استخدم كابل هاتف يتمتع بمواصفات الواجهة التالية.

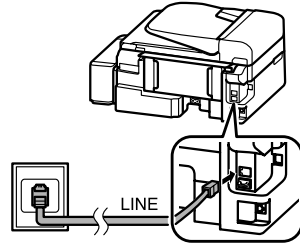
❑ خط هاتف RJ-11

❑ ضبط اتصال الهاتف RJ-11

قد يرفق كابل هاتف مع المنتج وذلك حسب المنطقة. إذا كان هناك كابل مرفق، فاستخدمه.

## استخدام خط هاتف للفاكس فقط

1 صل طرف كابل الهاتف من مقبس الحائط الخاص بالهاتف بمنفذ LINE.



2 تأكد من ضبط Auto Answer على On.

← "استلام فاكسات" في الصفحة 11


مهم!

إذا لم تقم بتوصيل هاتف خارجي بالمنتج، فتأكد من تشغيل الإجابة التلقائية. وإلا، فلن يمكنك استلام الفاكسات.

## الفاكس

6 استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال رقم الهاتف، واضغط على OK. يمكنك إدخال حتى 64 إدخالاً.

## ملاحظة:


- ❑ اضغط على ► لإدخال مسافة. اضغط على ◀ لحذف الأرقام. اضغط على  لإدخال شرطة (-).
- ❑ تتسبب هذه الشرطة في ("") التوقف مؤقتاً لفترة بسيطة عند إجراء الاتصال. ولا تقم بتضمينها في أرقام الهاتف إلا عندما يكون التوقف المؤقت أمراً ضرورياً. يتم تجاهل المسافات الموجودة بين الأرقام عند الاتصال.


7 أدخل اسماً لتعريف إدخال الاتصال السريع. يمكنك إدخال حتى 30 حرفاً.

اضغط على OK لتسجيل الاسم.

## إعدادات إدخال اتصال المجموعة

يمكنك إضافة إدخال اتصال سريع لمجموعة، مما يسمح بإرسال فاكس إلى مستلمين متعددين في نفس الوقت. يمكن إدخال ما يصل إلى 60 اتصال سريع مجمع أو إدخالات اتصال جماعي.

1 اضغط على  للدخول إلى وضع الفاكس.

2 اضغط على  لعرض القوائم.

3 حدد القائمة المعروضة أدناه. استخدم ▲ أو ▼ لتحديد قائمة واضغط على OK.

حدد **Fax Settings > Group Dial Setup**.

4 حدد **Create**. يمكنك مشاهدة أرقام إدخالات اتصال مجموعة المتاحة.

5 حدد رقم إدخال اتصال مجموعة الذي تريد تسجيله. استخدم ▲ أو ▼ لتحديد رقم واضغط على OK.


6 أدخل اسماً لتعريف إدخال اتصال مجموعة. يمكنك إدخال حتى 30 حرفاً.


اضغط على OK لتسجيل الاسم.

7 حدد رقم اتصال سريع الذي ترغب في تسجيله في قائمة اتصال المجموعة. استخدم ▲ أو ▼ لتحديد الإدخال وانبع ما يلي لإضافته إلى المجموعة.


اضغط على ✖ عندما ترغب في إلغاء الاختيار، اضغط على ✖ مرة أخرى.

1 قم بتحميل الورق العادي. ◀ "تحميل الورق" في الصفحة 5

2 اضغط على  للدخول إلى وضع الفاكس.

3 اضغط على  لعرض القوائم.

4 حدد **Check Fax Connection > Fax Settings**. استخدم ▲ أو ▼ لتحديد قائمة واضغط على OK.

5 اضغط على أحد أزرار  لطباعة التقرير.


## ملاحظة:


إذا تم إعداد تقرير عن خطأ، فجرب الحلول الموجودة في التقرير.

## إعدادات مزايا الفاكس

## إعدادات إدخال الاتصال السريع

يمكنك إنشاء قائمة اتصال سريع تسمح لك بتحديد أرقام مستلمين للفاكس بسرعة عند إرسال الفاكس. يمكن تسجيل ما يصل إلى 60 اتصال سريع مجمع أو إدخالات اتصال جماعي.

1 اضغط على  للدخول إلى وضع الفاكس.

2 اضغط على  لعرض القوائم.


3 حدد القائمة المعروضة أدناه. استخدم ▲ أو ▼ لتحديد قائمة واضغط على OK.


حدد **Fax Settings > Speed Dial Setup**.


4 حدد **Create**. يمكنك مشاهدة أرقام إدخال الاتصال السريع المتاحة.

5 حدد رقم إدخال الاتصال السريع الذي تريد تسجيله. استخدم ▲ أو ▼ لتحديد رقم واضغط على OK. يمكنك تسجيل حتى 60 إدخالاً.

## الفاكس

1 قم بتحميل الورق العادي في وحدة تغذية الورق الخلفية.  "تحميل الورق" في الصفحة 5

2 اضغط على  للدخول إلى وضع الفاكس.

3 اضغط على  لعرض القوائم.

4 تأكد من ضبط Auto Answer على On.

Fax Settings > Send/Receive Setup > Auto Answer > On

## ملاحظة:

عند توصيل جهاز إجابة مباشرة بهذا المنتج، تأكد من ضبط **Rings to Answer** بشكل صحيح باستخدام الإجراء التالي.

استناداً إلى المنطقة، قد لا يتوفر **Rings to Answer**.

5 اضغط على 3 و ▼ لتحديد **Communication** ثم اضغط على OK.

6 حدد **Rings to Answer** واضغط على OK.

7 اضغط على ▲ أو ▼ لتحديد عدد الرنات ثم اضغط على OK.

## مهم!


حدد المزيد من الرنات اللازمة لجهاز الإجابة للرد. إذا تم الضبط على الرد بعد الرنة الرابعة، فاضبط المنتج للرد على الرنة الخامسة أو ما بعدها. وإلا، فلن يستطيع جهاز الإجابة استلام مكالمات صوتية.

## ملاحظة:

عند استلام اتصال والطرف الآخر فاكس، يستلم المنتج الفاكس تلقائياً حتى إذا كان جهاز الإجابة يرد على الاتصال. إذا قمت بالرد، انتظر حتى تعرض شاشة **LCD** رسالة تنص على أن الاتصال تم إجراؤه قبل تعليق الهاتف. إذا كان الطرف الآخر متصلاً، يمكن استخدام الهاتف بشكل عادي أو يمكن ترك رسالة في جهاز الإجابة.

## طباعة تقارير


اتباع التعليمات أدناه لطباعة تقرير فاكس.


1 قم بتحميل الورق العادي في وحدة تغذية الورق الخلفية.  "تحميل الورق" في الصفحة 5

8 كرر الخطوات من 7 لإضافة إدخلات اتصال سريع أخرى لقائمة اتصال المجموعة. يمكنك تسجيل حتى 30 إدخالاً للاتصال السريع في اتصال مجموعة.

9 اضغط على OK لإنهاء إنشاء قائمة اتصال مجموعة.

## إرسال فاكسات


1 ضع المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات أو على زجاج المساحة الضوئية.  "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 6


2 اضغط على  للدخول إلى وضع الفاكس.


3 استخدم المفاتيح على لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال رقم الفاكس. يمكنك إدخال حتى 64 إدخالاً.

إذا كنت ترغب في إرسال فاكس لأكثر من مستلم، اضغط على OK بعد إدخال رقم فاكس واحد، وحدد **Yes** لإضافة رقم فاكس آخر.


## ملاحظة:

لعرض آخر رقم فاكس استخدمته، اضغط على .


يمكنك تغيير جودة الفاكس وإعدادات التباين. عند الانتهاء، اضغط على  مرة أخرى للعودة إلى أعلى شاشة وضع الفاكس.

اضغط على  وحدد **Quality** أو **Contrast**.

تأكد من إدخال معلومات الرأس. تقوم بعض ماكينات الفاكس تلقائياً برفض رسائل الفاكس الواردة والتي لا تشتمل على معلومات العنوان.

4 اضغط على أحد أزرار  لبدء الإرسال.

## ملاحظة:

إذا كان رقم الفاكس مشغولاً أو توجد مشكلة، سيقوم هذا المنتج بإعادة الاتصال بعد دقيقة واحدة. اضغط على  لإعادة الاتصال على الفور.

## استلام فاكسات

اتباع الإرشادات لضبط الإعدادات لاستلام الفاكسات تلقائياً. لمعرفة إرشادات استلام الفاكسات يدوياً، انظر دليل المستخدم بتنسيق PDF.





## احتياطات



- ❑ استخدم زجاجات الحبر التي تحمل رقم الجزء المناسب لهذا المنتج.  
 ◀ "أكواد زجاجة الحبر" داخل الغطاء الأمامي
- ❑ توصي Epson باستخدام زجاجات أحبار Epson الأصلية. لا يمكن لشركة Epson أن تضمن جودة أو موثوقية الحبر غير الأصلي. قد يحدث للطابعة أضراراً نتيجة استخدام حبر غير أصلي وهذه الإضرار لا تندرج تحت ضمان شركة Epson، وفي بعض الحالات، قد تسبب سلوكاً خاطئاً بالطابعة.
- ❑ قد تسبب المنتجات الأخرى غير المصنعة من قبل Epson في إحداث ضرر لا تغطيه ضمانات Epson، بل وقد تسبب في عمل المنتج بشكل غير طبيعي في ظل ظروف معينة.
- ❑ يتطلب هذا المنتج التعامل بحذر مع الحبر. قد تتناثر قطرات من الحبر عند تعبئة خزانات الحبر أو إعادة تعبئتها بالحبر. إذا لامس الحبر ملابسك أو أمتعتك، فقد لا تتمكن من إزالته.
- ❑ للحفاظ على أفضل أداء لرأس الطابعة، يُستهلك بعض الحبر من جميع خزانات الحبر ليس فقط أثناء الطابعة ولكن أيضاً أثناء عمليات الصيانة مثل تنظيف رأس الطابعة.
- ❑ لا تفتح عبوة زجاجة الحبر إلا إذا كنت مستعداً ملء خزان الحبر. يتم إحكام غلق زجاجة الحبر بتفريغها من الهواء للحفاظ على موثوقيتها. إذا تركت زجاجة الحبر بعد إخراجها من العبوة لفترة طويلة قبل استخدامها، فقد يتعذر إجراء الطابعة العادية.
- ❑ لا تابع الطابعة إذا كان مستوى الحبر أدنى من الخط السفلي الموضح على خزان الحبر. قد يؤدي استخدام المنتج بشكل مستمر عندما يكون مستوى الحبر دون الخط السفلي إلى تلف المنتج. توصي Epson بملء جميع خزانات الحبر إلى الخط العلوي أثناء عدم تشغيل المنتج لإعادة تعيين مستويات الحبر. إذا تم ملء خزان الحبر كما هو موضح أعلاه، فسيوفر هذا المنتج تنبيهاً ويتوقف عن العمل في الوقت المقدر لذلك حتى لا تقل مستويات الحبر عن الخط السفلي الموجود على خزان الحبر.
- ❑ قم بتخزين زجاجات الحبر في نفس بيئة حفظ المنتج. عند تخزين إحدى زجاجات الحبر أو نقلها بعد إزالة سدادتها، لا تقم بإمالة الزجاجات ولا تعرضها للاصطدام أو درجات الحرارة المتغيرة. وإلا، فقد يتسرب الحبر حتى وإن كان الغطاء الموجود على زجاجة الحبر محكم الغلق. تأكد من حفظ زجاجة الحبر في وضع عمودي عند إحكام غلق الغطاء، واتبع الإجراءات لمنع تسرب الحبر أثناء نقل الزجاجات.

## التحقق من مستويات الحبر

للتأكد من الحبر الفعلي المتبقي، افحص بعينيك مستويات الحبر الموجودة في خزانات الحبر الموجودة بالمنتج.

2 اضغط على  للدخول إلى وضع الفاكس.

3 اضغط على  لعرض القوائم.


4 حدد القائمة المعروضة أدناه. استخدم  أو  لتحديد قائمة واضغط على OK.

حدد **Fax Settings > Print Report**.

5 حدد الملف الذي تريد طباعته.

ملاحظة:

فقط **Fax Log** يمكن عرضه على الشاشة.

6 اضغط على أحد أزرار  لطباعة التقرير الذي حددته.

ملاحظة:

لمزيد من المعلومات حول وظائف الفاكس الأخرى وقائمة وضع الفاكس، انظر دليل المستخدم بتنسيق **PDF**.

## إعادة تعبئة الحبر

## إرشادات السلامة

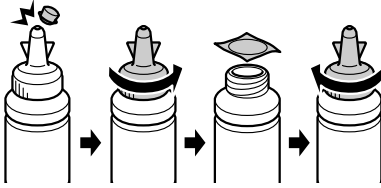
- ❑ احفظ زجاجات الحبر ووحدة خزان الحبر بعيداً عن متناول الأطفال. لا تسمح للأطفال بالشرب من زجاجات الحبر وأغطية زجاجات الحبر أو التعامل معها.
- ❑ لا تقم بإمالة زجاجة الحبر أو رجها بعد إزالة سدادتها؛ فقد يتسبب ذلك في تسرب الحبر.
- ❑ احرص على عدم لمس الحبر أثناء التعامل مع خزانات الحبر وأغطية خزانات الحبر وزجاجات الحبر المفتوحة أو أغطية زجاجات الحبر. وإذا لامس الحبر جلدك، فعليك غسله جيداً بالماء والصابون. وإذا لامس الحبر عينيك، فعليك غسلها فوراً بالماء. وفي حالة استمرار الشعور بعدم الارتياح أو الشعور بمشكلات في الرؤية بعد غسل العينين جيداً بالماء، سارع بزيارة الطبيب. إذا وصل الحبر إلى فمك، أبعقه فوراً وأذهب إلى الطبيب في الحال.

## إعادة تعبئة الحبر

## ملاحظة:

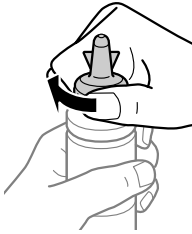
- ❑ احرص على عدم سكب أي كمية من الحبر.
- ❑ تأكد من مطابقة لون خزان الحبر للون الحبر الذي تريد إعادة تعبئته.

**4** انزع الجزء العلوي من الغطاء وأزل غطاء زجاجة الحبر وأزل السدادة من الزجاجاة ثم ركب الغطاء.



## مهم:

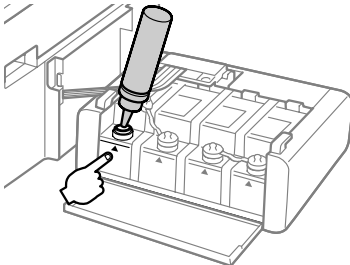
قم بتركيب غطاء زجاجة الحبر بإحكام؛ وإلا فقد يتسرب الحبر.



## ملاحظة:

لا تتخلص من الجزء العلوي للغطاء. إذا تبقى أي حبر في زجاجة الحبر بعد ملء الخزان، فاستخدم الجزء العلوي من الغطاء لإحكام غلق غطاء زجاجة الحبر.

**5** أعد تعبئة خزان الحبر بالحبر ذي اللون الصحيح حتى يصل الحبر إلى الخط العلوي الموجود على خزان الحبر.



## مهم:

إذا كان مستوى الحبر أدنى من الخط السفلي الموجود على خزان الحبر، فاملأه إلى الخط العلوي الموجود على خزان الحبر. قد يؤدي استخدام المنتج بشكل مستمر عندما يكون مستوى الحبر دون الخط السفلي الموجود على الخزان إلى تلف المنتج.

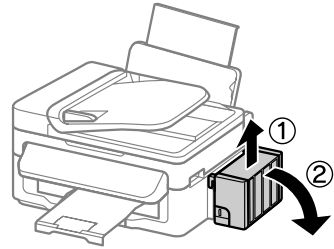
## إعادة ملء خزانات الحبر

## ملاحظة:

تبين الرسومات التوضيحية كيفية إعادة ملء الحبر السماوي. ولكن الإرشادات متطابقة بالنسبة إلى جميع أنواع الحبر.

**1** تأكد من أن مصباح يعمل، ولكن لا يومض.

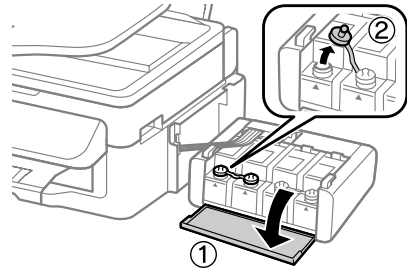
**2** قم بفك وحدة خزان الحبر من المنتج وضعها جانباً.



## ملاحظة:

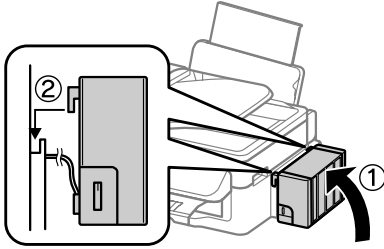
لا تسحب الأنابيب.

**3** افتح غطاء وحدة خزان الحبر، ثم أزل غطاء خزان الحبر.



## نقل المنتج

9 ركب وحدة خزان الحبر في المنتج.



## ملاحظة:

- ❑ إذا أشار المنتج إلى وجوب إعادة تعيين مستويات الحبر، اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة.
- ❑ حتى في حالة عدم وجود زجاجات حبر جديدة وعدم تعبئة واحد أو أكثر من خزانات الحبر إلى الخط العلوي الموجود على خزانات الحبر، يمكنك متابعة استخدام المنتج. ولكن للحفاظ على استمرار عمل المنتج بأفضل حالاته، املأ على الفور جميع خزانات الحبر إلى الخط العلوي.

## نقل المنتج

عند نقل المنتج لمسافة ما، فستحتاج إلى إعدادها للنقل في صندوقها الأصلي أو صندوق من نفس الحجم.

## ! مهم:

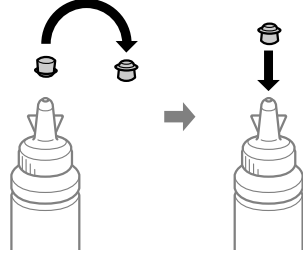
- ❑ عند تخزين المنتج أو نقله، تجنب إمالاته أو وضعه بشكل رأسي أو قلبه رأساً على عقب، وإلا فقد يتسرب الحبر.
- ❑ عند تخزين إحدى زجاجات الحبر أو نقلها بعد إزالة سداتها، لا تقم بإمالة الزجاجات ولا تعرضها للاصطدام أو درجات الحرارة المتغيرة. وإلا، فقد يتسرب الحبر حتى وإن كان الغطاء الموجود على زجاجة الحبر محكم الغلق. تأكد من حفظ زجاجة الحبر في وضع عمودي عند إحكام غلق الغطاء، واتباع الإجراءات لمنع تسرب الحبر أثناء نقل الزجاجات.

1 أخرج جميع الأوراق من وحدة تغذية الورق الخلفية وتأكد من إيقاف تشغيل المنتج.

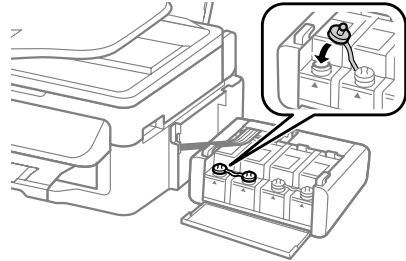
2 أغلق دعامة الورق ودرج الإخراج.

## ملاحظة:

إذا تبقى أي حبر في زجاجة الحبر بعد ملء خزان الحبر إلى الخط العلوي، فقم بتركيب الغطاء بإحكام وخزن زجاجة الحبر في وضع عمودي لاستخدامها لاحقاً.

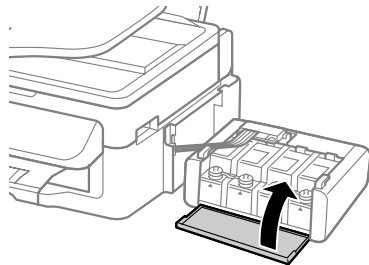


6 ركب الغطاء في خزان الحبر بإحكام.



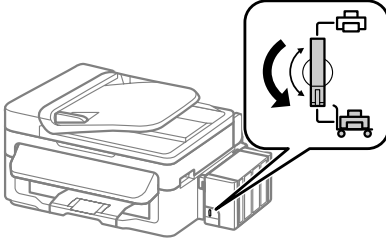
7 كرر الخطوات من 3 إلى 6 عند تركيب كل زجاجة حبر.

8 أغلق غطاء وحدة خزان الحبر.

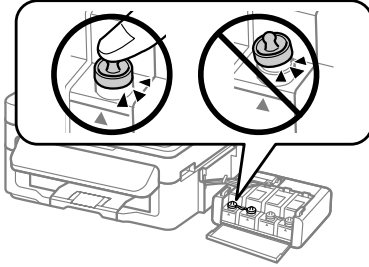


## نقل المنتج

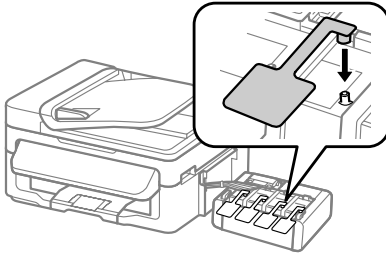
6 قم بتعيين قفل النقل على وضع (النقل) القفل.



7 قم بفك وحدة خزان الحبر من المنتج وضعها جانباً، ثم تأكد من تركيب الغطاء في خزان الحبر بإحكام.

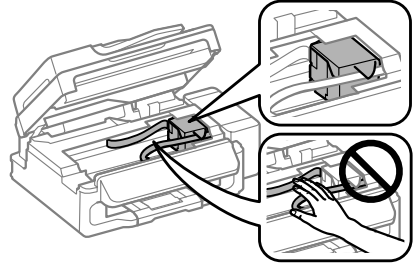


8 قم بتركيب الأغشية المرفقة مع منتجك على الأجزاء الناتئة من خزان الحبر، ثم ركب وحدة خزان الحبر في المنتج.



9 أعد تعبئة المنتج في الصندوق باستخدام المواد الوقائية المرفقة معه.

3 افتح وحدة الماسحة الضوئية وتأكد من وجود رأس الطباعة في موضعه الأصلي على اليمين.

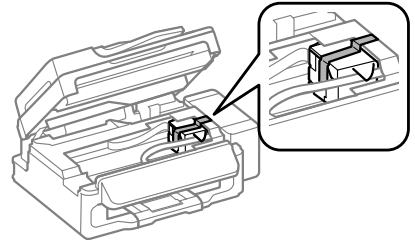


ملاحظة:

إذا لم يكن رأس الطباعة في موضعه الأصلي على اليمين، فقم بتشغيل المنتج وانتظر حتى تستقر أفعال رأس الطباعة في أقصى اليمين. ثم قم بإيقاف تشغيل المنتج.

4 افصل سلك الطاقة عن مأخذ التيار الكهربائي، ثم افصل جميع الكابلات من المنتج.

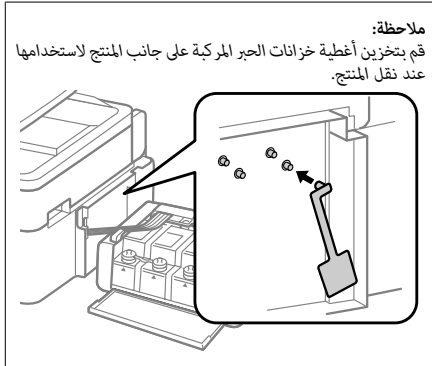
5 ثبت رأس الطباعة على العلبة مستخدماً شريط كما هو موضح، ثم أغلق وحدة الماسحة الضوئية.



ملاحظة:

لا تضع شريطاً على الكابل الأبيض المسطح الموجود داخل المنتج.

## استكشاف مشكلات الطباعة الأساسية



- مهم:**
- حافظ على مستوى المنتج أثناء النقل. وإلا، فقد يتسرب الحبر.
  - بعد نقله، قم بإزالة الشريط المثبت لرأس الطباعة وأغطية خزانات الحبر، ثم قم بتعيين قفل النقل إلى وضع (الطباعة) غير المقل. إذا لاحظت انخفاضاً في جودة الطباعة، فابدأ دورة التنظيف أو قم بمحاذاة رأس الطباعة.
  - لا تضع زجاجات حبر مفتوحة في العبوة مع المنتج.



## استكشاف مشكلات الطباعة الأساسية

## رسائل الخطأ

يصف هذا القسم معاني الرسائل المعروضة على شاشة LCD.

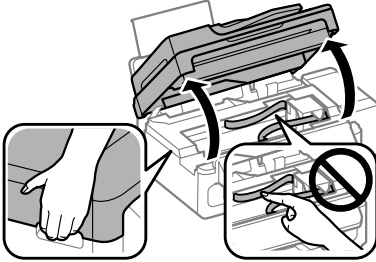
الحلول	رسائل الخطأ
قم بإزالة الورق المحشور. ← "انحشار الورق" في الصفحة 17	Paper jam Press OK. If the error does not clear, remove the paper by hand.  Paper jam in the ADF. Remove the jammed paper.
تأكد من توصيل الكمبيوتر بشكل صحيح. إذا استمرت رسائل الخطأ في الظهور، فتأكد من تثبيت برنامج المسح الضوئي على الكمبيوتر وأن إعدادات البرنامج صحيحة.	Communication error. Make sure the cable is connected, then try again.
أوقف تشغيل المنتج ثم قم بتشغيلها. تأكد من عدم وجود ورق في المنتج. إذا استمرت رسالة الخطأ في الظهور، فاتصل بدعم Epson.	Printer error Paper jam. Open the scanner unit and remove the paper, then turn off the printer. See your documentation.  ADF Error. Remove any objects or documents inside ADF. Turn power off. See documentation.
أوقف تشغيل المنتج ثم قم بتشغيلها. إذا استمرت رسالة الخطأ في الظهور، فاتصل بدعم Epson.	Printer error See your documentation.  Scanner error See your documentation.  A fax error has occurred. See your documentation.

## استكشاف مشكلات الطباعة الأساسية

رسائل الخطأ	الحلول
A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support.	اضغط على الزر <b>OK</b> لاستئناف الطباعة. تظل هذه الرسالة معروضة إلى أن يتم استبدال لبادة امتصاص الحبر. اتصل بدعم Epson لاستبدال لبادات امتصاص الحبر قبل انتهاء عمر خدمتها. عند تشيع لبادات امتصاص الحبر، يتوقف المنتج ويصبح دعم Epson مطلوباً لمتابعة الطباعة.
A printer's ink pad is at the end of its service life. Please contact Epson Support.	اتصل بدعم Epson لاستبدال لبادة امتصاص الحبر.
No dial tone. Fax job incomplete.	تأكد من أن كابل الهاتف موصل بشكل صحيح وأن خط الهاتف يعمل. ← "التوصيل بخط هاتف" في الصفحة 9 إذا قمت بتوصيل المنتج بخط هاتف PBX (تبادل فرع خاص) أو مهابن طرفي، فأوقف تشغيل <b>Dial Tone Detection</b> . ← اضغط على  ثم  . ثم حدد <b>Fax Settings &gt; Communication &gt; Dial Tone Detection</b> .
Recovery Mode	فشل تحديث البرنامج. ستحتاج إلى إعادة محاولة تحديث البرنامج. قم بتجهيز كابل USB وتفضل بزيارة موقع ويب Epson المحلي للحصول على المزيد من التعليمات.

## إخراج الورق المحشور من داخل المنتج

1 افتح وحدة الماسحة الضوئية.



مهم!

لا تقم برفع وحدة الماسحة الضوئية عندما يكون غطاء المستند مفتوح.



## انحشار الورق

تنبيه!

لا تلمس أبداً الأزرار الموجودة على لوحة التحكم بيدك داخل المنتج.

مهم!

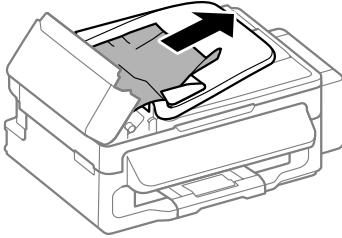
احرص على عدم سحب الكيبات أو أنابيب الحبر، أو لمس المكونات الأخرى الموجودة داخل المنتج لغير الضرورة. وإلا، فقد يتسرب الحبر أو قد يتلف المنتج.

ملاحظة:

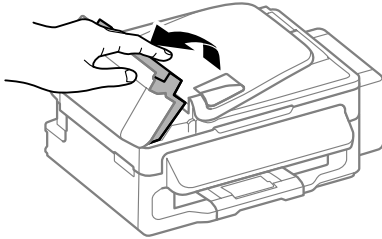
- قم بإلغاء مهمة الطباعة إذا طلب منك ذلك من خلال رسالة من الشاشة LCD أو من برنامج تشغيل الطابع.
- بعد إخراج الورق المحشور، اضغط على الزر المشار إليه على الشاشة LCD.

## استكشاف مشكلات الطباعة الأساسية

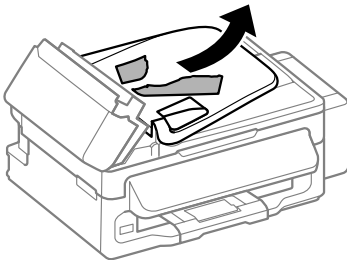
3 أزل الورق المحشور بحرص.



4 افتح وحدة تغذية الورق التلقائية (ADF).

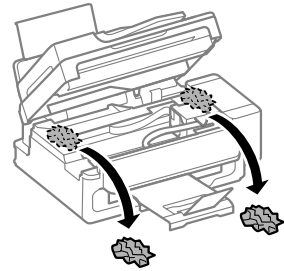


5 قم بإزالة كل الورق الموجود بالداخل، بما في ذلك أي أجزاء مقطوعة.



6 أغلق وحدة تغذية الورق التلقائية (ADF).

2 قم بإزالة كل الورق الموجود بالداخل، بما في ذلك أي أجزاء مقطوعة.

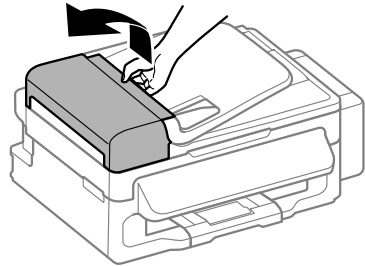


3 أغلق وحدة الماسحة الضوئية ببطء.

## إخراج الورق المحشور في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF)

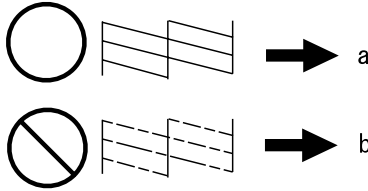
1 أزل مجموعة الورق من درج إدخال ADF.

2 افتح غطاء وحدة تغذية الورق التلقائية.



**مهم!**  
تأكد من فتح غطاء وحدة تغذية الورق التلقائية قبل إزالة الورق المحشور. إذا لم تفتح الغطاء، فقد يتسبب ذلك في تلف المنتج.

- قد يتم انسداد رأس الطباعة. قم بفحص الفوهة أولاً ثم نظف رأس الطباعة.
- اضغط فوق **Maintenance > Nozzle Check** وحدد



(أ) (موافق)  
(ب) في حاجة إلى تنظيف الرأس

## تعليمات الفاكس

- تأكد من أن كابل الهاتف موصل بشكل صحيح وأن خط الهاتف يعمل. يمكنك التحقق من حالة الخط باستخدام الوظيفة **Check Fax Connection**.
- "التوصيل بخط هاتف" في الصفحة 9
- في حال عدم قيام الفاكس بالإرسال، تأكد من تشغيل ماكينة فاكس المستلم وعملها.
- إذا كان المنتج غير موصل بهاتف وترغب في استلام فاكسات تلقائياً، فتأكد من تشغيل الإجابة التلقائية.
- "استلام فاكسات" في الصفحة 11

### ملاحظة:

لمعرفة المزيد من الحلول لمشاكل الفاكس، انظر دليل المستخدم عبر الإنترنت.

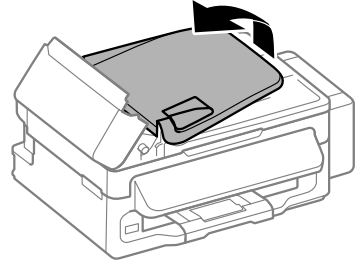
## أين تجد المساعدة

### موقع الويب للدعم الفني

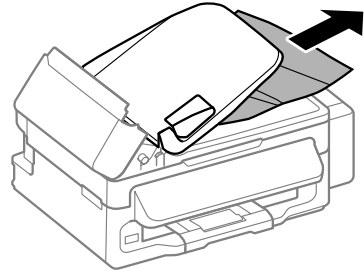
يقدم موقع الويب للدعم الفني الخاص بشركة Epson تعليمات حول المشكلات مستعصية الحل باستخدام معلومات استكشاف الأخطاء وإصلاحها في وثائق المنتج. إذا كان لديك مستعرض ويب ويمكنك الاتصال بالإنترنت، فقم بالوصول إلى الموقع على العنوان:

<http://support.epson.net/>  
(أوروبا) <http://www.epson.eu/Support>

7 ارفع درج إدخال ADF.



8 أزل الورق المحشور بحرص.



9 أعد درج إدخال وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) إلى موضعه الأصلي وأغلق غطاء وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF).

## تعليمات جودة الطباعة

إذا لاحظت أشرطة خطوط ضوئية) أو ألواناً مفقودة أو أية مشكلات أخرى في جودة المطبوعات، فاستخدم الحلول التالية.

- تأكد من تحميل الورق ووضع المستند الأصلي بشكل صحيح.
- "تحميل الورق" في الصفحة 5
- "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 6
- تحقق من إعدادات حجم الورق وإعدادات نوع الورق.
- "تحديد الورق" في الصفحة 5



## أين تجد المساعدة

إذا كنت تحتاج إلى أحدث برامج التشغيل أو الأسئلة الشائعة أو الأدلة أو مواد التنزيل الأخرى، فقم بالوصول إلى الموقع على العنوان:

<http://www.epson.com>  
(أوروبا) <http://www.epson.eu/Support>

ثم حدد قسم الدعم في موقع الويب المحلي الخاص بشركة EPSON.

### ملاحظة:

إذا كان منتج *Epson* لديك لا يعمل بشكل صحيح ولا يمكنك حل المشكلة باستخدام معلومات استكشاف الأخطاء وإصلاحها الموجودة في وثائق المنتج، فاتصل بخدمات دعم شركة *Epson* للحصول على المساعدة. انظر دليل المستخدم للحصول على معلومات حول دعم *Epson*.

## محتوا

## 14 حمل و نقل دستگاهه.....

## 16 عیب یابی اولیه.....

16 پیام های خطا.....

17 گیر کردن کاغذ.....

18 خارج کردن کاغذ گیر کرده از داخل دستگاه.....

خارج کردن کاغذ گیر کرده از تغذیه کننده خودکار سند

18 (ADF).....

19 راهنمای کیفیت چاپ.....

19 راهنمای نمابر.....

## 20 از کجا راهنمایی بگیرید.....

20 وب سایت پشتیبانی فنی.....

## 2 مقدمه.....

2 کجا می توانید اطلاعات را بیابید.....

2 احتیاط، مهم و توجه.....

2 استفاده از Epson Connect اتصال به خدمات.....

## 2 تدابیر ایمنی.....

## 3 های کلی صفحه کنترل.....

4 دکمه ها و LCD.....

4 چراغ ها.....

## 5 کار با کاغذ و رسانه ها.....

5 انتخاب کاغذ.....

5 قرار دادن کاغذ.....

6 قرار دادن اسناد.....

6 تغذیه کننده خودکار سند (ADF).....

7 شیشه اسکنر.....

## 7 کپی کردن.....

## 8 اسکن.....

## 8 نمابر.....

8 معرفی نرم افزار FAX Utility.....

8 اتصال به خط تلفن.....

8 درباره کابل تلفن.....

9 استفاده از خط تلفن فقط برای نمابر.....

9 اشتراک گذاری خط با دستگاه تلفن.....

9 بررسی اتصال نمابر.....

10 تنظیم ویژگی های نمابر.....

10 تنظیم ورودی های شماره گیری سریع.....

10 تنظیم ورودی های شماره گیری گروهی.....

11 ارسال نمابر.....

11 دریافت نمابر.....

11 چاپ گزارشات.....

## 12 پر کردن مجدد جوهر.....

12 تدابیر ایمنی.....

12 اقدامات احتیاطی.....

13 بررسی سطح جوهر.....

13 پر کردن مجدد مخازن جوهر.....


## توجه

شامل نکات مفید و محدودیت های کار با دستگاه می باشد.

## استفاده از Epson Connect اتصال به خدمات

با استفاده از Epson Connect می توانید مستقیماً و به راحتی از گوشی هوشمند یا تابلت چاپ کنید. سرویس های موجود در هر محصول متفاوت است. برای اطلاعات بیشتر راجع به چاپ و سایر خدمات، از URL زیر بازدید کنید:

<https://www.epsonconnect.com/> (سایت پورتال اتصال به Epson)  
(فقط اروپا) <http://www.epsonconnect.eu>

شما می توانید راهنمای Epson Connect را با دو بار کلیک روی نماد میانبر  در دسک تاپ مشاهده کنید.



## تدابیر ایمنی

برای اطمینان از استفاده ایمن دستگاه، دستورالعمل های زیر را مطالعه کرده و آن ها را رعایت کنید. این راهنما را برای مراجعات بعدی نزد خود نگهدارید. همچنین همه هشدارها و دستورالعمل های علامت زده شده روی دستگاه را دنبال کنید.

فقط از سیم برق ارائه شده با دستگاه استفاده کرده و از سیم برای دستگاه دیگری استفاده نکنید. استفاده از سیم های دیگر با این دستگاه یا استفاده از سیم برق ارائه شده برای دستگاه های دیگر ممکن است باعث آتش سوزی یا برق گرفتگی شود.

دقت کنید سیم برق متناوب مطابق با استانداردهای ایمنی محلی مربوطه باشد.

هرگز سیم برق، دو شاخه، دستگاه چاپگر، دستگاه اسکتر را جدا، اصلاح نکنید یا سعی در تعمیر آن ها نداشته باشید مگر در مواردی که دقیقاً در راهنمای محصول توضیح داده شده باشد.

## مقدمه

### کجا می توانید اطلاعات را بیابید

آخرین نسخه راهنمای زیر در وب سایت پشتیبانی Epson موجود می باشد.

<http://www.epson.eu/Support> (اروپا)  
<http://support.epson.net/> (به جز اروپا)

از اینجا شروع کنید (کاغذی):

اطلاعاتی راجع به تنظیم و راه اندازی محصول و نصب نرم افزار در اختیار شما قرار می دهد.

راهنمای ساده (کاغذی):

اطلاعات اولیه مربوط به استفاده از محصول بدون رایانه را در اختیار شما قرار می دهد. بسته به مدل و منطقه خرید، ممکن است این راهنما در بسته بندی موجود نباشد.

راهنمای کاربر (PDF):

اطلاعات کلی راجع به نحوه عملکرد دستگاه، ایمنی و عیب یابی را در اختیار شما قرار می دهد. هنگام استفاده از این محصول با رایانه، به این راهنما مراجعه کنید. برای مشاهده فایل راهنمای PDF، به Adobe Acrobat یا Reader 5.0 یا بالاتر و یا Adobe Reader نیاز دارید.

راهنمای شبکه (HTML):

مدیریت های شبکه همراه با اطلاعات راجع به درایور چاپگر و تنظیمات شبکه را در اختیار شما قرار می دهد.

## احتیاط، مهم و توجه

احتیاط، مهم و توجه در این راهنما به صورت زیر نشان داده شده و مفهوم آن ها به صورت زیر است.



برای جلوگیری از جراحت بدنی باید با دقت رعایت شود.



برای جلوگیری از آسیب به دستگاه، باید رعایت شود.

نمای کلی صفحه کنترل

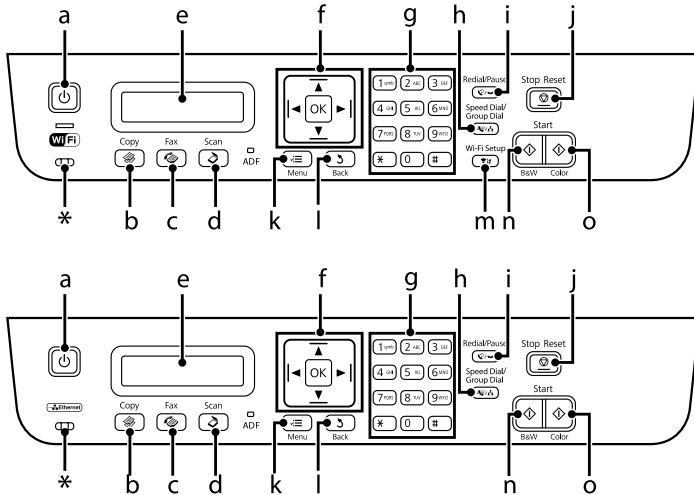
- ❑ اگر صفحه LCD آسیب دید، با فروشنده تماس بگیرید. اگر کریستال مایع روی دست شما ریخت، دستان خود را با آب و صابون بشویید. اگر کریستال مایع با چشمان شما تماس پیدا کرد، فوراً آن‌ها را با فشار آب بشویید. اگر بعد از شستن چشم‌ها باز هم احساس ناراحتی کردید و در دید خود مشکل داشتید، فوراً با پزشک مشورت کنید.
- ❑ در هنگام رعد و برق از تلفن استفاده نکنید. ممکن است رعد و برق باعث برق گرفتگی از راه دور شود.
- ❑ در نزدیکی نشستی گاز، از تلفن برای گزارش آن استفاده نکنید.

توجه:

در زیر دستورالعمل‌های ایمنی مربوط به جوهر آورده شده است. ← "پر کردن مجدد جوهر" در صفحه 12

- ❑ در شرایط زیر، دوشاخه محصول را از پریز بکشید و برای سرویس کردن به خدمات مجاز دستگاه مراجعه کنید:  
سیم برق یا دوشاخه آسیب دیده باشد؛ مایع وارد محصول شده؛ محصول سقوط کرده یا بدنه آن آسیب دیده باشد؛ محصول به طور عادی کار نکند یا در کارایی آن تغییر قابل توجهی ایجاد شده باشد. کنترل‌هایی را که در دستورالعمل‌های کار با دستگاه نیستند، تنظیم نکنید.
- ❑ محصول را در مجاورت یک پریز برق قرار دهید تا امکان کشیدن آن از پریز به راحتی میسر شود.
- ❑ محصول را خارج از ساختمان، در آلودگی یا گرد و خاک زیاد، آب، منابع گرمایی یا در جاهایی که امکان تکان خوردن، لرزش یا دما یا رطوبت زیاد وجود دارد، قرار ندهید یا نگهداری نکنید.
- ❑ مراقب باشید مایعی در محصول نریزد و با دستان خیس از دستگاه استفاده نکنید.
- ❑ این محصول را حداقل 22 سانتی متر دور از دستگاه‌های تنظیم کننده قلب قرار دهید. امواج رادیویی این محصول ممکن است اثر معکوس بر کارکرد دستگاه‌های تنظیم کننده قلب داشته باشد.

نمای کلی صفحه کنترل





\* یک بوق می زند.

## نمای کلی صفحه کنترل

## دکمه ها و LCD

عملکرد	دکمه ها	
دستگاه را روشن و خاموش می کند		a
وارد حالت کپی می شود.		b
وارد حالت نمابر می شود.		c
وارد حالت اسکن می شود.		d
صفحه LCD (صفحه نمایش 2 خط تک رنگ)	-	e
تایپ شماره نمابر، به عنوان کلید برگشت و به عنوان کلید فاصله عمل می کند. برای تایید تنظیم انتخابی OK را فشار داده و به صفحه بعد بروید. هنگام تاریخ/ساعت یا تعداد کپی ها و شماره های نمابر را وارد می کند. هر بار که فشار داده شود نویسه های حرفی عددی را وارد کرده و بین حالت حروف بزرگ، حروف کوچک و اعداد تغییر وضعیت می دهد. کلید 1 symb را برای وارد کردن علامت هایی مانند مربع (#)، بعلاوه (+)، و آپوستروف (') فشار دهید.	◀, ▶, ▲, ▼, OK	f
فهرست شماره گیری گروهی/شماره گیری سریع را نمایش می دهد. دوباره فشار دهید تا فهرست تغییر کند.		g
آخرین شماره گرفته شده را نشان می دهد. هنگام وارد کردن اعداد در حالت نمابر، این کلید یک علامت مکث (-) وارد می کند که در حین شماره گیری به عنوان یک مکث کوتاه عمل می کند.		h
عملکرد در حال انجام را متوقف کرده یا تنظیمات فعلی را بازنشانی می کند. اگر این دکمه برای لغو کپی، اسکن یا نمابر در حین استفاده از ADF فشار داده شود، همه اسناد در ADF به بیرون رانده می شوند.		i
جزئیات تنظیمات هر حالت را نمایش می دهد.		j
لغو می کند/به منوی قبل برمی گردد.		k
فقط در مدل های سازگار با Wi-Fi ارائه می شود. منوهای تنظیم Wi-Fi را نمایش می دهد که می توانید محصول را به صورت بی سیم تنظیم کنید. برای دستورالعمل های استفاده از منوها، به راهنمای شبکه مراجعه کنید.		l
کپی/نمابر را به صورت سیاه و سفید انجام می دهد.		m
کپی/نمابر را به صورت رنگی انجام می دهد.		n
		o

## چراغ ها

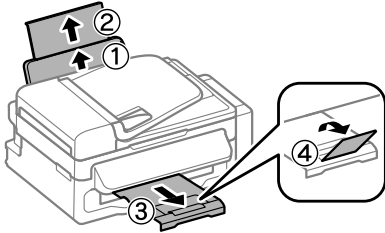
عملکرد	چراغ ها	
وقتی دستگاه روشن است، این چراغ هم روشن می شود. وقتی محصول در حال دریافت اطلاعات، چاپ/کپی/اسکن/نمابر، پر کردن جوهر یا تمیز کردن هد چاپ است چشم می زند.		
وقتی دستگاه به شبکه Wi-Fi متصل می شود، روشن می ماند. در حین اعمال تنظیمات شبکه Wi-Fi چشمک می زند.		

کار با کاغذ و رسانه ها

چراغ ها	عملکرد
ADF	وقتی اسناد در ADF شناسایی می شوند، روشن می شود.

\* موجود بودن این قسمت به محصول بستگی دارد.

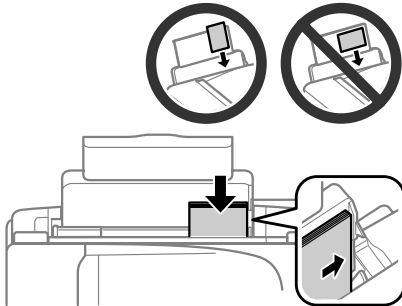
2 پشتیبان کاغذ و سینی خروجی را بلغزانید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.



توجه:  
جلوی دستگاه باید فضای کافی برای خارج شدن کامل کاغذ وجود داشته باشد.

3 راهنمای لبه را به چپ بلغزانید.

4 کاغذ را نسبت به سمت راست تغذیه کاغذ عقب قرار دهید به طوری که سمت قابل چاپ آن رو به بالا باشد.



## کار با کاغذ و رسانه ها

### انتخاب کاغذ

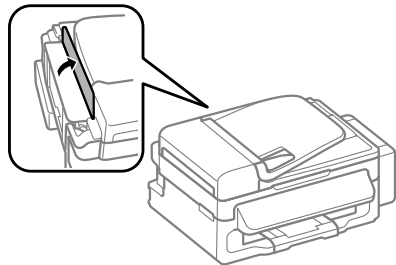
دستگاه به طور خودکار خود را نسبت به نوع کاغذ انتخابی در تنظیمات چاپ، تنظیم می کند. به همین دلیل است که تنظیم نوع کاغذ بسیار مهم است. این تنظیم به دستگاه می گوید که از چه نوع کاغذی استفاده می کنید و بر طبق آن پوشش جوهر تنظیم می شود. در جدول زیر لیست تنظیماتی که باید برای هر کاغذ انتخاب کنید آورده شده است.

نوع کاغذ LCD	برای این کاغذ
کاغذ ساده	کاغذ ساده
	کاغذ جوهر افشان سفید براق Epson

### قرار دادن کاغذ

برای قرار دادن کاغذ مراحل زیر را انجام دهید:

1 راهنمای تغذیه کننده را به جلو برانید.



## قرار دادن اسناد

### تغذیه کننده خودکار سند (ADF)

می توانید اسناد خود را برای کپی، اسکن یا فکس سریع چند صفحه در تغذیه کننده خودکار سند (ADF) قرار دهید. از اسناد زیر می توانید در ADF استفاده کنید.

اندازه	A4/Letter/Legal
نوع	کاغذ ساده
وزن	64 g/m <sup>2</sup> تا 95 g/m <sup>2</sup>
ظرفیت	ضخامت کل 3 میلی متر، حداکثر 30 ورق (Letter, A4)، 10 ورق (Legal)

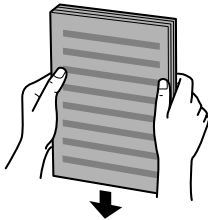
#### مهم!

برای جلوگیری از گیر کردن کاغذ، اسناد زیر را در دستگاه قرار ندهید. برای انواع کاغذهای زیر از شیشه اسکنر استفاده کنید.

- اسنادی که با گیره کاغذ، کلیپس و غیره به هم وصل باشند.
- اسنادی که نواری یا کاغذی به آن چسبیده است.
- عکس ها، OHPها یا کاغذ حرارتی.
- کاغذ پاره شده، مجاله یا سوراخ.

**1** مطمئن شوید هیچ سندی روی شیشه اسکنر نباشد. اگر اسناد روی شیشه اسکنر باشند، ADF ممکن است اسناد را در تغذیه کننده تشخیص ندهد.

**2** اسناد را روی یک سطح صاف بزنید تا لبه های آن ها یکنواخت شود.

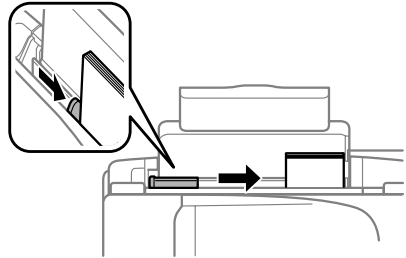


#### توجه:

- قبل از قرار دادن کاغذ، دسته کاغذ را ورق بزنید و لبه کاغذها را تراز کنید.
- طرف قابل چاپ کاغذ معمولاً سفیدتر یا براق تر از طرف دیگر است.
- همیشه ابتدا کاغذ را در لبه کوتاه تغذیه کاغذ عقب وارد کنید، حتی وقتی تصاویر منظره را چاپ می کنید.
- می توانید از اندازه های کاغذ زیر استفاده کنید: A4، A5، A6، Legal، Letter. هر بار فقط 1 ورق کاغذ وارد کنید.

#### 5

راهنمای لبه را به طرف لبه چپ کاغذ بلغزانید، اما آن را زیاد محکم نکنید.

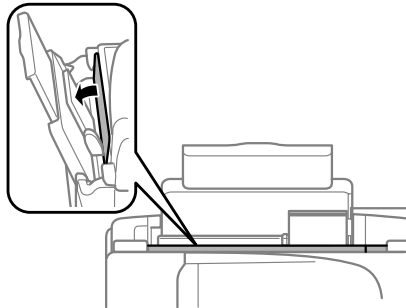


#### توجه:

برای کاغذ ساده، کاغذ را بالای علامت فلش داخل راهنمای لبه قرار ندهید. برای رسانه های ویژه Epson، تعداد کاغذها باید کمتر از محدوده مجاز تعیین شده برای آن رسانه باشد.

#### 6

راهنمای تغذیه کننده را به عقب برگردانید.



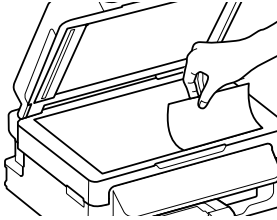
#### توجه:

برای دستورالعمل های قرار دادن کاغذ به غیر از کاغذ ساده، به فایل راهنمای کاربر مراجعه کنید.

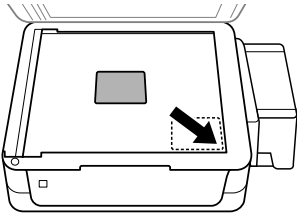
## کپی کردن

## شیشه اسکنر

1 درپوش سند را باز کنید و سند را رو پایین روی شیشه اسکنر قرار دهید.



2 سند را به گوشه برانید.



3 درپوش را آرام ببندید.

## کپی کردن

مراحل زیر را برای کپی کردن اسناد دنبال کنید.

1 کاغذ را قرار دهید.

◀ "قرار دادن کاغذ" در صفحه 5

2 سند(اسناد) را در تغذیه کننده خودکار سند یا روی شیشه اسکنر قرار دهید.

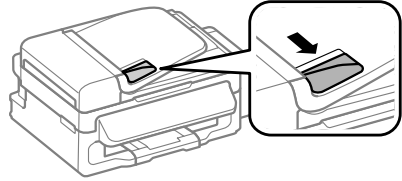
◀ "قرار دادن اسناد" در صفحه 6

3 ◀ را فشار دهید تا وارد حالت کپی شود.

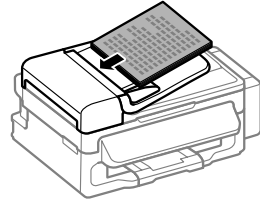
4 ▲ یا ▼ را برای تنظیم تعداد کپی ها فشار دهید.

5 ≡ را فشار دهید تا منوهای تنظیم کپی نمایش داده شوند.

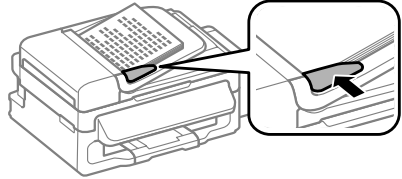
3 راهنمای لبه را روی تغذیه کننده خودکار سند بلغزانید.



4 اسناد را رو به بالا و ابتدا لبه کوتاه آن ها را وارد تغذیه کننده خودکار اسناد کنید.



5 راهنمای لبه را بلغزانید تا وقتی که به اسناد برسد.



6 بررسی کنید که چراغ ADF در صفحه کنترل روشن باشد.

## توجه:

- اگر سندی روی شیشه اسکنر باشد ممکن است چراغ ADF خاموش بماند. در این حالت اگر ◀ را فشار دهید، به جای اسناد موجود در ADF، سند روی شیشه اسکنر کپی، اسکن یا نمابر می شود.
- در حالت خواب دستگاه، چراغ ADF روشن نمی شود. هر کلیدی به جز ⏻ را فشار دهید تا از حالت خواب خارج شود. بعد از خروج از حالت خواب، ممکن است کمی طول بکشد تا چراغ روشن شود.
- مراقب باشید هیچ شیء خارجی وارد سوراخ گوشه سمت چپ شیشه اسکنر نشود. چون باعث جلوگیری از عملکرد ADF می شود.
- وقتی با تغذیه کننده خودکار سند (ADF)، از عملکرد کپی استفاده می کنید، تنظیمات چاپ روی تنظیمات کوچک/بزرگ شدن — اندازه واقعی، نوع کاغذ — کاغذ ساده، و اندازه کاغذ A4/Legal ثابت می مانند. اگر یک سند بزرگتر از A4/Legal را کپی کنید، قسمتی از سند چاپ نمی شود.



## نمایر

### معرفی نرم افزار FAX Utility

FAX Utility یک نرم افزار است که مستقیماً با نمایر و بدون چاپ کردن، قادر به انتقال اطلاعاتی همچون اسناد، ترسیم ها و جدول های ایجاد شده با پردازش لغت یا برنامه صفحه گسترده می باشد. برای اجرای این برنامه مراحل زیر را انجام دهید.

#### Windows

دکمه شروع (Start (شروع) Windows 7 و Vista) یا Start (شروع) Windows XP را کلیک کنید. به **All programs (همه برنامه ها)** رفته و **Epson Software** را انتخاب کنید و سپس روی **FAX Utility** کلیک کنید.

#### Mac OS X

روی **System Preference, Print & Scan** یا **Print & Scan** کلیک کرده و سپس **FAX** (محصول خود) را از **Printer** انتخاب نمایید. سپس به ترتیب زیر کلیک کنید:

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies — Utility — Open Printer Utility**  
Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue — Utility**

#### توجه:

برای جزئیات بیشتر به راهنمای آنلاین *FAX Utility* مراجعه کنید.

## اتصال به خط تلفن

### درباره کابل تلفن

از کابل تلفن با مشخصات زیر استفاده کنید.

خط تلفن RJ-11

تنظیم اتصال تلفن RJ-11

بسته به ناحیه، کابل تلفن همراه با محصول ارائه می شود. در این صورت، از آن کابل استفاده کنید.

تنظیمات مناسب کپی مانند صفحه آرای، اندازه کاغذ، نوع کاغذ و کیفیت را انتخاب کنید. از **▲** یا **▼** برای انتخاب یک گزینه تنظیم استفاده کرده و سپس **OK** را فشار دهید. در پایان، **☑** را دوباره فشار دهید تا به صفحه اول حالت کپی برگردید.

7 یکی از دکمه های دوشو عوشری که دکمه را بشمار

## اسکن

اسناد را اسکن کرده و تصویر اسکن شده را از دستگاه به یک رایانه متصل ارسال کنید. البته باید نرم افزار دستگاه را قبل از اتصال به رایانه، از قبل در رایانه نصب کرده باشید.

1 سند (اسناد) را در تغذیه کننده خودکار سند یا روی شیشه اسکنر قرار دهید.  
← "قرار دادن اسناد" در صفحه 6

2 **☑** را فشار دهید تا وارد حالت اسکن شود.

3 یک گزینه از منوی اسکن را انتخاب کنید. از **▲** یا **▼** برای انتخاب یک منو استفاده کرده و سپس **OK** را فشار دهید.

4 رایانه خود را انتخاب کنید.

#### توجه:

اگر دستگاه به یک شبکه وصل است، می توانید رایانه ای را که می خواهید تصویر اسکن شده در آن ذخیره شود، انتخاب نمایید.

شما می توانید نام نمایش داده شده رایانه بر روی صفحه کنترل را با استفاده از *Epson Event Manager* تغییر دهید.

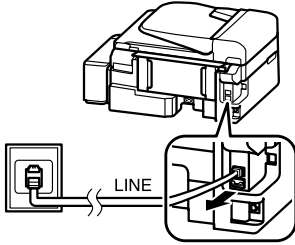
5 **OK** را برای شروع اسکن فشار دهید.

#### توجه:

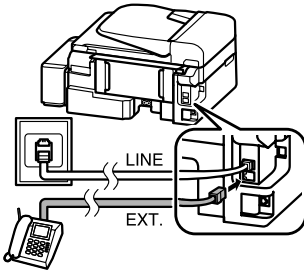
برای اطلاعات بیشتر راجع به عملکردهای دیگر اسکن و لیست منوی حالت اسکن، به فایل راهنمای کاربر مراجعه کنید.

تصویر اسکن شده شما ذخیره می شود.

2 درپوش را بردارید.



3 تلفن یا منشی تلفنی را به پورت EXT. دستگاه وصل کنید.



توجه:  
برای روش های اتصال دیگر به فایل PDF راهنمای کاربر مراجعه کنید.

بررسی اتصال نمابر

بررسی کنید که دستگاه برای ارسال با دریافت نمابرها آماده است یا خیر.

1 کاغذ ساده را قرار دهید.  
◀ "قرار دادن کاغذ" در صفحه 5

2 را فشار دهید تا وارد حالت نمابر شود.

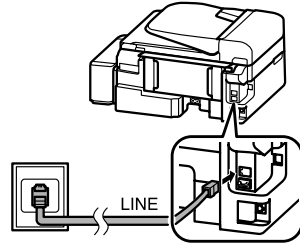
3 را فشار دهید تا منوها نمایش داده شوند.

4 تنظیمات نمابر < بررسی اتصال نمابر را انتخاب کنید. از ▲ یا ▼ برای انتخاب یک منو استفاده کرده و سپس OK را فشار دهید.

5 یکی از دکمه های ◀ را فشار دهید تا گزارش چاپ شود.

استفاده از خط تلفن فقط برای نمابر

1 یک کابل تلفن از پریز تلفن به پورت LINE دستگاه وصل کنید.



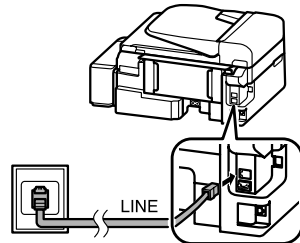
2 مطمئن شوید پاسخ خودکار روی روشن تنظیم شده باشد.

◀ "دریافت نمابر" در صفحه 11

**مهم:**  
اگر تلفن خارجی را به دستگاه وصل نمی کنید، دقت کنید که حتما پاسخ خودکار را روشن کرده باشید. در غیراینصورت نمابری دریافت نخواهید کرد.

اشتراک گذاری خط با دستگاه تلفن

1 یک کابل تلفن از پریز تلفن به پورت LINE دستگاه وصل کنید.



**7** یک نام برای شناسایی ورودی شماره گیری سریع وارد کنید. حداکثر 30 نویسه را می توانید وارد کنید.  
برای ثبت کردن نام، OK را فشار دهید.

## تنظیم ورودی های شماره گیری گروهی

ورودی های شماره گیری سریع را به یک گروه اختصاص دهید تا بتوانید یک نمابر را همزمان به چند گیرنده ارسال کنید. حداکثر 60 شماره ترکیبی سریع و ورودی شماره گیری گروهی را می توان وارد نمود.

**1** را فشار دهید تا وارد حالت نمابر شود.

**2** را فشار دهید تا منوها نمایش داده شوند.

**3** منوی زیر را انتخاب کنید. از **▲** یا **▼** برای انتخاب یک منو استفاده کرده و سپس OK را فشار دهید.

تنظیمات نمابر < تنظیم شماره گیری گروهی را انتخاب کنید.

**4** ایجاد را انتخاب کنید. شماره های ورودی شماره گیری گروهی موجود نشان داده می شوند.

**5** شماره ورودی شماره گیری گروهی مورد نظر را برای ثبت انتخاب کنید. از **▲** یا **▼** برای انتخاب یک شماره استفاده کرده و سپس OK را فشار دهید.

**6** یک نام برای شناسایی ورودی شماره گیری گروهی وارد کنید. حداکثر 30 نویسه را می توانید وارد کنید.

برای ثبت کردن نام، OK را فشار دهید.

**7** یک ورودی شماره گیری سریع برای ثبت نام در لیست شماره گیری گروهی انتخاب کنید. از **▲** یا **▼** برای انتخاب ورودی استفاده کرده و کارهای زیر را برای افزودن گروه انجام دهید.

**✳** را فشار دهید. برای لغو انتخاب، **✳** را دوباره فشار دهید.

**8** برای افزودن ورودی های شماره گیری سریع دیگر به لیست شماره گیری گروهی، مرحله 7 را تکرار کنید. حداکثر 30 ورودی شماره گیری سریع را می توانید در یک شماره گیری گروهی ثبت نمایید.

**9** در پایان ایجاد لیست شماره گیری گروهی، OK را فشار دهید.

**توجه:**  
اگر خطایی گزارش شد، راه حل های موجود در گزارش را امتحان کنید.

## تنظیم ویژگی های نمابر

### تنظیم ورودی های شماره گیری سریع

یک لیست شماره گیری سریع ایجاد کنید تا بتوانید هنگام نمابر، به آسانی شماره گیرنده نمابر را انتخاب نمایید. حداکثر 60 شماره ترکیبی سریع و ورودی شماره گیری گروهی را می توان ثبت نمود.

**1** را فشار دهید تا وارد حالت نمابر شود.

**2** را فشار دهید تا منوها نمایش داده شوند.

**3** منوی زیر را انتخاب کنید. از **▲** یا **▼** برای انتخاب یک منو استفاده کرده و سپس OK را فشار دهید.

تنظیمات نمابر < تنظیم شماره گیری سریع را انتخاب کنید.

**4** ایجاد را انتخاب کنید. شماره های ورودی شماره گیری سریع موجود نشان داده می شوند.

**5** شماره ورودی شماره گیری سریع مورد نظر را برای ثبت انتخاب کنید. از **▲** یا **▼** برای انتخاب یک شماره استفاده کرده و سپس OK را فشار دهید. حداکثر 60 ورودی را می توانید ثبت کنید.

**6** از صفحه کلید عددی برای وارد کردن یک شماره تلفن استفاده کرده و OK را فشار دهید. حداکثر 64 رقم را می توانید وارد کنید.

**توجه:**  
 را برای وارد کردن فاصله فشار دهید. را برای حذف شماره ها فشار دهید. را برای وارد کردن خط فاصله (-) فشار دهید.

خط فاصله (" ") یک مکث مختصر در شماره گیری ایجاد می کند. آن را فقط در شماره تلفن هایی وارد کنید که مکث ضروری باشد. فاصله های وارد شده بین شماره ها در هنگام شماره گیری در نظر گرفته نمی شوند.

## ارسال نمابر

1 سند(اسناد) را در تغذیه کننده خودکار سند یا روی شیشه اسکنر قرار دهید.

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 6

2 ☞ را فشار دهید تا وارد حالت نمابر شود.

3 از کلیدهای روی صفحه کلید عددی برای وارد کردن شماره نمابر استفاده کنید. حداکثر 64 رقم را می توانید وارد کنید.

اگر می خواهید نمابر را به بیش از یک گیرنده ارسال کنید، پس از وارد کردن یک شماره نمابر، **OK** را فشار دهید و برای افزودن شماره نمابر بعدی، **بله** را انتخاب کنید.

توجه:

☐ برای نمایش آخرین شماره نمابر استفاده شده، **☞/☞** را فشار دهید.

☐ می توانید کیفیت نمابر و تنظیمات کنتراست را تغییر دهید. در پایان، **☞** را دوباره فشار دهید تا به صفحه اول حالت نمابر برگردید.

☞: را فشار داده و کیفیت یا کنتراست را انتخاب کنید.

☐ بررسی کنید که اطلاعات عنوان را وارد کرده باشید. برخی از دستگاه های نمابر، نمابرهای ورودی که اطلاعات عنوان نداشته باشند را به طور خودکار رد می کنند.

4 یکی از دکمه های **☞** را فشار دهید تا ارسال شروع شود.

توجه:

اگر شماره نمابر مشغول بود یا اشکالی وجود داشت، دستگاه بعد از یک دقیقه دوباره شماره گیری می کند. **☞/☞** را فشار دهید تا فوراً شماره گیری مجدد انجام شود.

## دریافت نمابر

برای دریافت خودکار نمابر، دستورالعمل های انجام تنظیمات را دنبال کنید. برای دستورالعمل دریافت دستی نمابر، به فایل PDF راهنمای کاربر مراجعه کنید.

1 کاغذ ساده را در تغذیه کاغذ عقب قرار دهید.  
← "قرار دادن کاغذ" در صفحه 5

2 ☞ را فشار دهید تا وارد حالت نمابر شود.

3 ☞: را فشار دهید تا منوها نمایش داده شوند.

4 مطمئن شوید پاسخ خودکار روی روشن تنظیم شده باشد.

تنظیمات نمابر < تنظیم ارسال/دریافت > پاسخ خودکار < روشن

توجه:

☐ وقتی منشی تلفنی مستقیماً به دستگاه متصل است، طبق مراحل زیر، **زنگ زدن** برای پاسخ را درست تنظیم کنید.

☐ بسته به منطقه، **زنگ زدن** برای پاسخ ممکن است در دسترس نباشد.

5 **3** را برای انتخاب ارتباط فشار داده و **OK** را فشار دهید.

6 **زنگ زدن** برای پاسخ را انتخاب کرده و **OK** را فشار دهید.

7 **▲** یا **▼** را برای انتخاب تعداد زنگ ها فشار داده و سپس **OK** را فشار دهید.

مهم!

تعداد زنگ های بیشتر را برای پاسخ گویی توسط منشی تلفنی انتخاب کنید. اگر تنظیم شده است که منشی تلفنی بعد از زنگ چهارم پاسخ دهد، دستگاه را طوری تنظیم کنید که روی زنگ پنجم یا بیشتر پاسخ دهد. در غیر این صورت منشی تلفنی نمی تواند تماس های صوتی را دریافت کند.

توجه:

وقتی تماسی را دریافت می کنید و مخاطب شما یک نمابر است، دستگاه به طور خودکار نمابر را دریافت می کند حتی اگر منشی تلفنی به تماس پاسخ دهد. اگر گوشی را برداشتید، صبر کنید که صفحه نمایش LCD پیامی را نشان دهد که اتصال برقرار شده است و سپس گوشی را بگذارید. اگر مخاطب شما یک شخص است، می توانید از تلفن به صورت عادی استفاده کنید یا پیامی در منشی تلفنی گذاشته می شود.

## چاپ گزارشات

دستورالعمل های زیر را برای چاپ یک گزارش نمابر انجام دهید.

1 کاغذ ساده را در تغذیه کاغذ عقب قرار دهید.  
← "قرار دادن کاغذ" در صفحه 5

2 ☞ را فشار دهید تا وارد حالت نمابر شود.

## اقدامات احتیاطی

- ❑ از بطری های جوهر با شماره قطعه صحیح مربوط به این محصول استفاده کنید.
- ❑ «کدهای بطری جوهر» داخل درپوش جلو
- ❑ Epson توصیه می کند از بطری های جوهر اصل Epson استفاده کنید. کیفیت یا اعتبار جوهر غیر اصل را ضمانت نمی کند. استفاده از جوهر غیر اصل ممکن است باعث آسیب هایی شود که تحت پوشش ضمانت Epson نبوده و در شرایط خاص ممکن است باعث عملکرد غیرعادی و غیرقابل پیش بینی دستگاه شود.
- ❑ سایر محصولات که توسط Epson ساخته نشده اند ممکن است باعث آسیب هایی به دستگاه شوند که تحت ضمانت Epson نبوده و در شرایط خاص ممکن است باعث عملکرد غیرعادی و غیرقابل پیش بینی دستگاه شود.
- ❑ در این محصول باید با دقت با جوهر کار کرد. ممکن است هنگام پر کردن یا پر کردن مجدد جوهر، جوهر پخش شود. اگر جوهر روی لباس یا وسایل شما ریخت، ممکن است پاک نشود.
- ❑ برای عملکرد بهینه هد چاپ، مقداری جوهر از همه مخازن جوهر نه فقط برای چاپ بلکه در حین عملیات سرویس و نگهداری مثلا هنگام تمیز کردن هد چاپ مصرف می شود.
- ❑ تا وقتی برای پر کردن مخزن جوهر آماده نیستید، بسته بندی بطری جوهر را باز نکنید. بطری جوهر بدون هوا بسته بندی شده است تا سالم بماند. اگر بسته بندی بطری جوهر را باز کرده و آن را برای مدتی به همان صورت کنار بگذارید، چاپ به صورت عادی انجام نمی شود.
- ❑ اگر سطح جوهر کمتر از خط پایینی مخزن جوهر شد، به چاپ ادامه ندهید. ادامه استفاده از دستگاه در حالی که سطح جوهر کمتر از خط پایینی مخزن جوهر است می تواند باعث آسیب به دستگاه شود. Epson توصیه می کند در صورتی که دستگاه متوقف شده و سطح جوهر را بازنشانی نمی کند، همه مخزن های جوهر را تا خط بالایی از جوهر پر کنید. وقتی مخزن جوهر به صورت بالا پر شد، دستگاه بعد از مدت زمان تخمین زده شده هشدار داده و متوقف می شود تا سطح جوهر کمتر از خط پایین مخزن جوهر نشود.
- ❑ بطری های جوهر را در همان محیطی نگهدارید که دستگاه قرار دارد. هنگام نگهداری یا انتقال بطری جوهر پس از برداشتن روکش محافظ آن، بطری را واژگون نکنید یا آن را در معرض فشار یا تغییرات دما قرار ندهید. در غیر اینصورت حتی اگر درپوش جوهر محکم بسته شده باشد، باز هم ممکن است جوهر نشت کند. هنگام بستن درپوش بطری جوهر، آن را به صورت ایستاده قرار دهید یا دقت کنید هنگام حمل و نقل بطری، جوهر نشت نکند.

3 ≡ را فشار دهید تا منوها نمایش داده شوند.

4 منوی زیر را انتخاب کنید. از ▲ یا ▼ برای انتخاب یک منو استفاده کرده و سپس OK را فشار دهید.

تنظیمات مابَر < گزارش چاپ را انتخاب کنید.

5 موردی را که می خواهید چاپ کنید، انتخاب نمایید.

توجه:

فقط سابقه مابَر را می توانید در صفحه مشاهده نمایید.

6 یکی از دکمه های ◀ را فشار دهید تا گزارش انتخابی شما چاپ شود.

توجه:

برای اطلاعات بیشتر راجع به عملکردهای دیگر مابَر و لیست منوی حالت مابَر، به فایل راهنمای کاربر PDF مراجعه کنید.

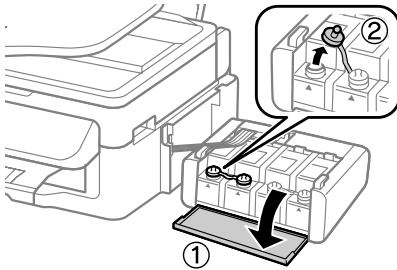
## پر کردن مجدد جوهر

### تدابیر ایمنی

- ❑ بطری های جوهر و محافظه مخازن جوهر را دور از دسترس کودکان قرار دهید. به کودکان اجازه ندهید به بطری های جوهر و درپوش بطری جوهر دست بزنند و از آن ها بنوشند.
- ❑ بعد از برداشتن روکش محافظ بطری جوهر، آن را واژگون نکنید یا تکان ندهید؛ ممکن است جوهر نشت کند.
- ❑ مراقب باشید هنگام کار با مخازن جوهر، درپوش های مخازن جوهر و بطری های باز شده جوهر یا درپوش های بطری جوهر، به جوهر دست نزنید. اگر جوهر روی پوست شما ریخت، کاملاً با آب و صابون بشویید. اگر جوهر وارد چشم شما شد، چشم ها را فوراً با فشار آب بشویید. اگر بعد از شستن چشم ها باز هم احساس ناراحتی کردید و در دید خود مشکل داشتید، فوراً با پزشک مشورت کنید.
- ❑ اگر جوهر وارد دهان شما شد، فوراً آن را بیرون بریزید و به پزشک مراجعه کنید.

پر کردن مجدد جوهر

**3** درپوش محافظه مخازن جوهر را باز کرده و سپس درپوش مخزن جوهر را بردارید.



## بررسی سطح جوهر

برای تایید سطح واقعی جوهر باقی مانده، می توانید سطوح جوهر را در مخازن جوهر به صورت چشمی بررسی کنید.

**مهم!**

اگر سطح جوهر کمتر از خط پایینی مخزن جوهر بود، آن را تا خط بالایی مخزن جوهر پر کنید. ادامه استفاده از دستگاه در حالی که سطح جوهر کمتر از خط پایینی مخزن جوهر است می تواند باعث آسیب به دستگاه شود.

**توجه:**

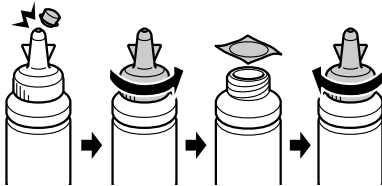
- مراقب باشید جوهر بیرون نریزد.
- همیشه رنگ جوهر را با مخزن جوهر تطبیق دهید و سپس مخزن را از جوهر پر کنید.

## پر کردن مجدد مخازن جوهر

**توجه:**

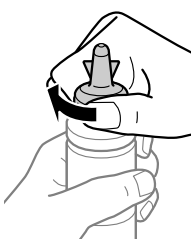
تصاویر نحوه پر کردن مجدد مخزن جوهر آبی را نشان می دهد. هر چند این روند برای همه مخازن یکسان است.

**4** درپوش را بردارید، کلاهک بطری مخزن را باز کنید، روکش محافظ بطری را جدا کنید و سپس دوباره کلاهک را ببندید.



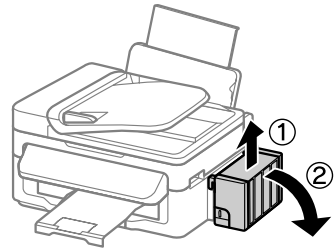
**مهم!**

کلاهک بطری جوهر را محکم ببندید؛ در غیر اینصورت جوهر ممکن است نشت کند.



**1** دقت کنید روشن باشد و چشمک نزند.

**2** قلاب محافظه مخازن جوهر را بیرون بکشید و از کنار بخوابانید.

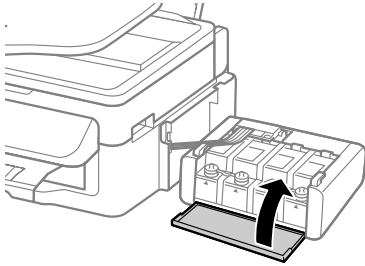


**توجه:**

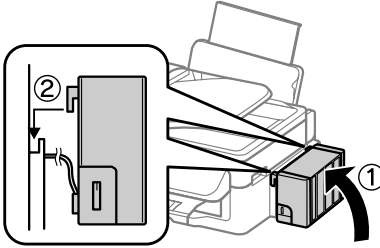
لوله ها را نکشید.

## حمل و نقل دستگاه

8 درپوش محافظه مخازن جوهر را ببندید.



9 قلاب محافظه مخازن جوهر را در دستگاه جا بیندازید.



## توجه:

- اگر دستگاه نشان دهد که سطح جوهر باید مجدداً پر شود، دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.
- حتی اگر بطری‌های جوهر جدید ندارید و یک یا چند مخزن جوهر تا خط بالایی جوهر ندارند، می‌توانید همچنان از دستگاه استفاده کنید. البته برای آن که دستگاه به بهترین نحو کار کند، فوراً همه مخزن‌های جوهر را فوراً تا خط بالایی از جوهر پر کنید.

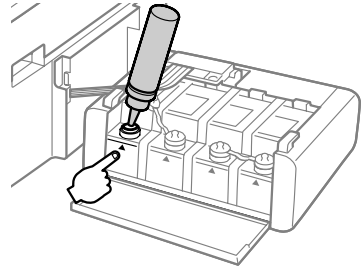
## حمل و نقل دستگاه

برای انتقال دادن دستگاه به محل دیگر، باید آن را برای حمل و نقل آماده کنید. آن را در جعبه اصلی یا جعبه ای با اندازه مشابه قرار دهید.

## توجه:

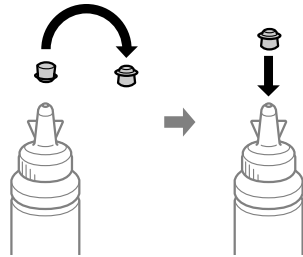
درپوش روی کلاهک را بگذارید. اگر بعد از پر کردن مجدد جوهر، باز هم جوهر در بطری باقی ماند می‌توانید درپوش را روی کلاهک بطری جوهر بگذارید.

5 مخزن جوهر را از جوهر رنگی مناسب تا خط بالایی مخزن جوهر پر کنید.

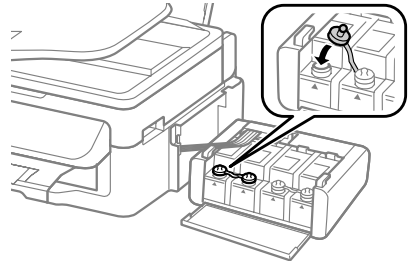


## توجه:

اگر بعد از پر کردن مخزن جوهر تا خط بالایی، باز هم جوهر در بطری باقی ماند، کلاهک را محکم ببندید و بطری جوهر را برای مصارف بعدی، به صورت ایستاده در محل امنی نگهدارید.



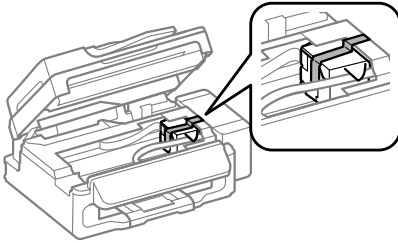
6 کلاهک مخزن را محکم روی مخزن جوهر ببندید.



7 مراحل 3 تا 6 را برای همه بطری‌های جوهر تکرار کنید.

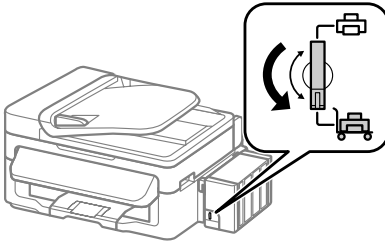
## حمل و نقل دستگاه

**5** همانطور که نشان داده شده است، هد چاپ را با نوار به دستگاه ببندید، سپس واحد اسکرر را ببندید.

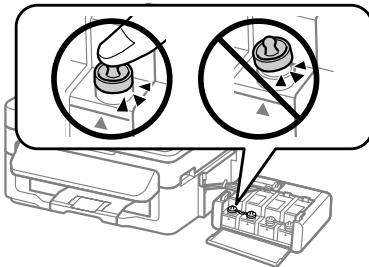


**توجه:**  
نوار را روی کابل مسطح سفید داخل دستگاه قرار ندهید.

**6** قفل حمل و نقل را روی وضعیت قفل (حمل و نقل) تنظیم کنید.



**7** قلاب محافظه مخازن جوهر را از دستگاه بیرون آورده و از کنار بخوابانید؛ سپس مطمئن شوید کلاهک را محکم روی مخزن جوهر بسته اید.

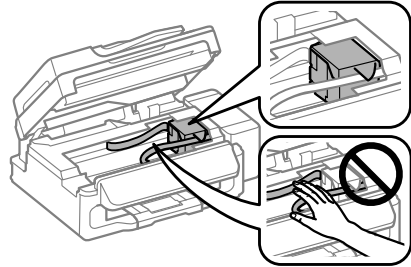
**مهم:**

- ❑ برای نگهداری یا حمل و نقل محصول، آن را کج نکنید، به صورت عمودی قرار ندهید یا واژگون نکنید؛ درغیراینصورت ممکن است جوهر نشت کند.
- ❑ هنگام نگهداری یا انتقال بطری جوهر پس از برداشتن روکش محافظ آن، بطری را واژگون نکنید یا آن را در معرض فشار یا تغییرات دما قرار ندهید. در غیر اینصورت حتی اگر درپوش جوهر محکم بسته شده باشد، باز هم ممکن است جوهر نشت کند. هنگام بستن درپوش بطری جوهر، آن را به صورت ایستاده قرار دهید یا دقت کنید هنگام حمل و نقل بطری، جوهر نشت نکند.

**1** همه کاغذها را از تغذیه کاغذ عقب خارج کنید و مطمئن شوید دستگاه خاموش است.

**2** پشتیبان کاغذ و سینی خروجی را ببندید.

**3** واحد اسکرر را باز کنید و مطمئن شوید هد چاپ در وضعیت اولیه در سمت راست قرار دارد.

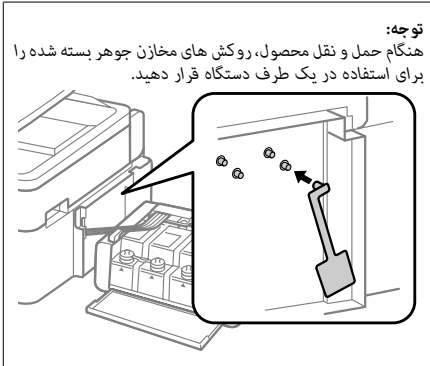
**توجه:**

اگر هد چاپ در وضعیت اولیه در سمت راست قرار ندارد، دستگاه را روشن کرده و صبر کنید تا هد چاپ در آخرین وضعیت سمت راست قفل شود. سپس دستگاه را خاموش کنید.

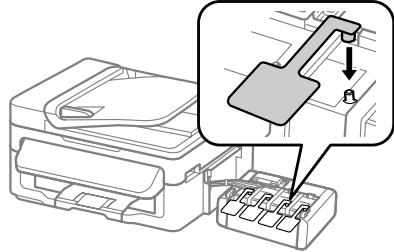
**4** دوشاخه را از پریز بکشید، سپس همه کابل ها را از دستگاه جدا کنید.



## عیب یابی اولیه



**8** روکش های محصول را روی قطعات برآمده مخزن جوهر قرار دهید و سپس قلاب محافظه مخازن جوهر را در محصول ببندید.



**9** دستگاه را با روکش های محافظ در جعبه قرار دهید و بندی کنید.

**مهم!**

- دستگاه را در طول حمل و نقل صاف نگهدارید. در غیر اینصورت ممکن است جوهر نشت کند.
- پس از جابجا کردن چاپگر، نوار محافظ درب چاپگر و روکش های مخازن جوهر را برداشته و قفل حمل و نقل را در وضعیت باز (چاپ) قرار دهید. اگر کیفیت چاپ پایین بود، چرخه تمیز کردن را انجام دهید یا هد چاپ را تراز کنید.
- بطری های جوهر باز را همراه با دستگاه در جعبه قرار ندهید.

## عیب یابی اولیه

## پیام های خطا

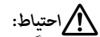
در این بخش مفهوم پیام های نمایش داده شده روی صفحه نمایش LCD شرح داده می شود.

پیام های خطا	راه حل
گیر کردن کاغذ OK (تایید) را فشار دهید. اگر خطا رفع نشد، کاغذ را با دست خارج کنید.	کاغذ گیر کرده را خارج کنید. ← "گیر کردن کاغذ" در صفحه 17
گیر کردن کاغذ در ADF. کاغذ گیر کرده را خارج کنید.	
خطای ارتباطی. مطمئن شوید کابل متصل است، و دوباره امتحان کنید.	مطمئن شوید رایانه به طور صحیح متصل است. اگر پیام های خطا همچنان وجود داشتند، بررسی کنید نرم افزار اسکن در رایانه نصب است و این که تنظیمات نرم افزار صحیح می باشند.

## عیب یابی اولیه

پیام های خطا	راه حل
خطای چاپگر گیر کردن کاغذ. واحد اسکنر را باز کرده و کاغذ را خارج کنید، سپس چاپگر را خاموش نمایید. به اسناد مراجعه کنید.	سپس دستگاه را خاموش و دوباره روشن کنید. مطمئن شوید کاغذی در دستگاه نمانده است. اگر پیام خطا همچنان وجود داشت با مرکز پشتیبانی Epson تماس بگیرید.
خطای ADF. هر گونه شیء یا سند داخل ADF را خارج کنید. دستگاه خاموش کنید. به اسناد مراجعه کنید.	
خطای چاپگر به اسناد مراجعه کنید.	
خطای اسکنر به اسناد مراجعه کنید.	سپس دستگاه را خاموش و دوباره روشن کنید. اگر پیام خطا همچنان وجود داشت با مرکز پشتیبانی Epson تماس بگیرید.
یک خطای مابار رخ داده است. به اسناد مراجعه کنید.	
پایان عمر لایه جوهر چاپگر نزدیک است. لطفاً با مرکز پشتیبانی Epson تماس بگیرید.	برای ازرگیری چاپ، OK را فشار دهید. این پیام تا زمانی که لایه جوهر تعویض شود، نشان داده می شود.
قبل از پایان عمر لایه های جوهر، برای تعویض آن ها با مرکز پشتیبانی Epson تماس بگیرید. وقتی لایه های جوهر اشیاع می شوند، دستگاه متوقف می شود و برای ادامه چاپ باید با مرکز پشتیبانی Epson تماس بگیرید.	
لایه جوهر چاپگر به پایان عمر خود رسیده است. لطفاً با مرکز پشتیبانی Epson تماس بگیرید.	برای تعویض لایه جوهر با مرکز پشتیبانی Epson تماس بگیرید.
بوق تلفن وجود ندارد. عملیات مابار تکمیل نشد.	مطمئن شوید کابل تلفن درست متصل بوده و خط تلفن کار می کند. ← "اتصال به خط تلفن" در صفحه 8
	اگر دستگاه را به خط تلفن PBX (دستگاه های تلفن مرکزی) یا آداپتور ترمینال متصل کرده اید، شناسایی بوق تلفن را خاموش کنید. ← و سپس ☰ را فشار دهید. سپس تنظیمات مابار < ارتباط > شناسایی بوق تلفن را انتخاب کنید.
Recovery Mode	به روزآوری ثابت افزار انجام نشد. باید به روزآوری ثابت افزار را مجدداً انجام دهید. یک کابل USB آماده کرده و برای دستورالعمل های بیشتر به وب سایت محلی Epson مراجعه کنید.

## گیر کردن کاغذ



احتیاط:

هرگز در حالی که دست شما در داخل دستگاه است، به دکمه ها دست نزنید.



مهم:

دقت کنید لوله های جوهر یا کابل ها را نکشید یا بدون علت به قسمت های دیگر داخل دستگاه دست نزنید. در غیر این صورت، جوهر ممکن است نشت کند یا دستگاه آسیب ببیند.

## توجه:

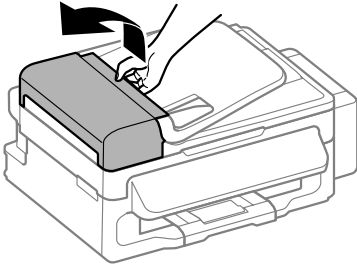
❑ اگر پیامی از صفحه نمایش LCD یا درایور چاپگر دریافت کردید، چاپ را لغو کنید.

❑ بعد از خارج کردن کاغذ گیر کرده، دکمه ای که در صفحه نمایش LCD نشان داده می شود را فشار دهید.

## خارج کردن کاغذ گیر کرده از تغذیه کننده خودکار سند (ADF)

1 دسته کاغذ را از سینی ورودی ADF خارج کنید.

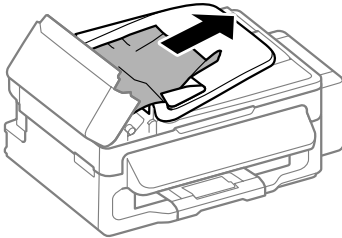
2 درپوش ADF را باز کنید.



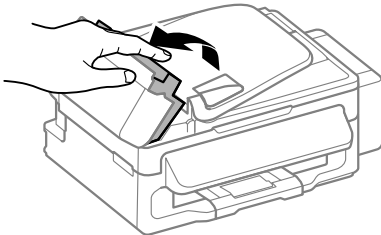
**مهم!**

قبل از خارج کردن کاغذ گیر کرده، بررسی کنید که درپوش ADF باز شده باشد. اگر درپوش را باز نکرده باشید، ممکن است دستگاه آسیب ببیند.

3 با دقت کاغذ گیر کرده را خارج کنید.

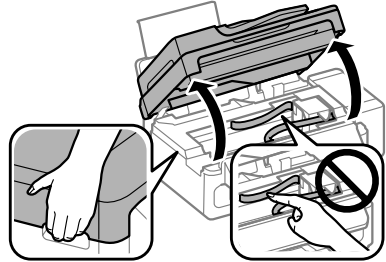


4 تغذیه کننده خودکار سند (ADF) را باز کنید.



## خارج کردن کاغذ گیر کرده از داخل دستگاه

1 واحد اسکنر را باز کنید.

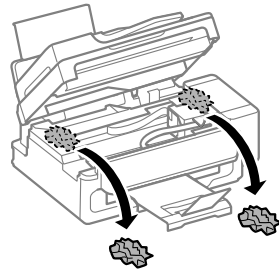


**مهم!**

وقتی درپوش سند باز است، واحد اسکنر را بلند نکنید.



2 همه کاغذهای داخل دستگاه از جمله تکه های کاغذ پاره شده را خارج کنید.

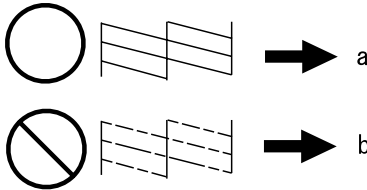


3 واحد اسکنر را آرام ببندید.

## راهنمای کیفیت چاپ

اگر خطوط (خطوط روشن) روی تصویر می بینید، رنگ ها چاپ نشده اند یا کیفیت چاپ در نسخه های چاپی پایین است، راه حل های زیر را امتحان کنید.

- ❑ بررسی کنید کاغذ در دستگاه وارد شده و سند به طور صحیح قرار داده شده باشد.
  - ➡ "قرار دادن کاغذ" در صفحه 5
  - ➡ "قرار دادن اسناد" در صفحه 6
- ❑ تنظیمات اندازه کاغذ و نوع کاغذ را بررسی کنید.
  - ➡ "انتخاب کاغذ" در صفحه 5
- ❑ ممکن است هدچاپ مسدود شده باشد. ابتدا یک تست نازل انجام داده و سپس هد چاپ را تمیز کنید.
  - ☹️ را فشار داده و سرویس و نگهداری > تست نازل را انتخاب کنید.



(الف) OK (تایید)  
(ب) هد چاپ باید تمیز شود

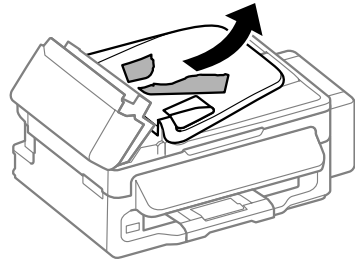
## راهنمای نمابر

- ❑ مطمئن شوید کابل تلفن درست متصل بوده و خط تلفن کار می کند. می توانید با استفاده از عملکرد بررسی اتصال نمابر وضعیت خط را بررسی کنید.
  - ➡ "اتصال به خط تلفن" در صفحه 8
- ❑ اگر نمابر ارسال نشده، بررسی کنید دستگاه نمابر گیرنده روشن باشد و کار کند.
- ❑ اگر دستگاه به تلفن متصل نیست و می خواهید نمابرها را به طور خودکار دریافت کنید، پاسخ خودکار را روشن نمایید.
  - ➡ "دریافت نمابر" در صفحه 11

### توجه:

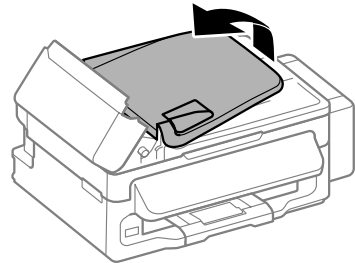
برای راه حل های بیشتر برای اشکالات نمابر، به راهنمای کاربر آنلاین مراجعه کنید.

- 5 همه کاغذهای داخل دستگاه از جمله تکه های کاغذ پاره شده را خارج کنید.

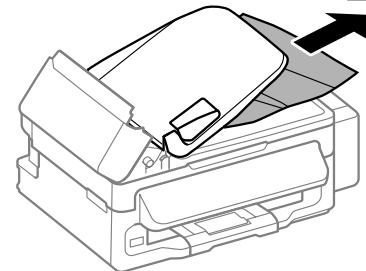


- 6 تغذیه کننده خودکار سند (ADF) را ببندید.

- 7 سینی ورودی ADF را بلند کنید.



- 8 با دقت کاغذ گیر کرده را خارج کنید.



- 9 سینی ورودی ADF را به وضعیت قبلی خود برگردانده و درپوش ADF را ببندید.

## از کجا راهنمایی بگیرید

### وب سایت پشتیبانی فنی

وب سایت پشتیبانی فنی Epson شما را در اشکالاتی که با استفاده از اطلاعات عیب یابی در اسناد محصول خود رفع نشده اند، راهنمای می کند. اگر مرورگر وب دارید و می توانید به اینترنت متصل شوید، از سایت زیر بازدید کنید:

<http://support.epson.net/>  
 (اروپا) <http://www.epson.eu/Support>

برای دریافت جدیدترین دراپورها، پرسش های متداول، راهنماها و یا سایر موارد قابل بارگیری، از سایت زیر بازدید کنید:

<http://www.epson.com>  
 (اروپا) <http://www.epson.eu/Support>

سپس بخش پشتیبانی وب سایت محلی Epson را انتخاب کنید.

#### توجه:

اگر دستگاه Epson درست کار نمی کند و نمی توانید با اطلاعات عیب یابی در اسناد دستگاه مشکل را برطرف کنید، برای کمک، با خدمات پشتیبانی Epson تماس بگیرید. برای اطلاعات پشتیبانی Epson، به راهنمای کاربر مراجعه کنید.

## Copyright Notice

No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or otherwise, without the prior written permission of Seiko Epson Corporation. The information contained herein is designed only for use with this product. Epson is not responsible for any use of this information as applied to other printers.

Neither Seiko Epson Corporation nor its affiliates shall be liable to the purchaser of this product or third parties for damages, losses, costs, or expenses incurred by the purchaser or third parties as a result of accident, misuse, or abuse of this product or unauthorized modifications, repairs, or alterations to this product, or (excluding the U.S.) failure to strictly comply with Seiko Epson Corporation's operating and maintenance instructions.

Seiko Epson Corporation shall not be liable for any damages or problems arising from the use of any options or any consumable products other than those designated as Original Epson Products or Epson Approved Products by Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation shall not be held liable for any damage resulting from electromagnetic interference that occurs from the use of any interface cables other than those designated as Epson Approved Products by Seiko Epson Corporation.

EPSON® is a registered trademark, and EPSON EXCEED YOUR VISION or EXCEED YOUR VISION is a trademark of Seiko Epson Corporation.

General Notice: Other product names used herein are for identification purposes only and may be trademarks of their respective owners. Epson disclaims any and all rights in those marks.



\*412488800\*