

L550

EN Basic Guide

TR Temel Kılavuz

SR Kratki vodič

CS Základní průvodce

SK Základný sprievodca

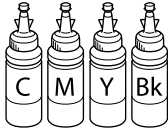
PL Podstawowy przewodnik

HU Alap kézikönyv

RO Ghid de bază

BG Основно ръководство

**Ink Bottle Codes/Mürekkep Kartuşu Kodları/
 Kodovi bočica sa mastilom/Kódy nádobek s inkoustem/
 Kódy nádobok s atramentom/Kody butelek z tuszem/
 Tintapatron kódok/Codurile sticlelor de cerneală/
 Кодове на шишенца с мастило**

	BK	C	M	Y
	Black Siyah Crna Černá Čierna Czarny Fekete Negru Черно	Cyan Deniz Mavisi Tirkizna Azurová Azúrová Błękitny Cián Cyan Циан	Magenta Eflatun Ružičasta Purpurová Purpurová Amarantowy Bíbor Magenta Магента	Yellow Sarı Žuta Žlutá Žltá Žółty Sárga Galben Жълто
	T6641	T6642	T6643	T6644

<http://www.epson.eu/pageyield>

For information on Epson' s ink bottle yields, please visit the website above.

Epson' nun kartuşu randımanları hakkında bilgi için, lütfen yukarıdaki websitesini ziyaret edin.

Za informacije o broju stranica koje je moguće odštampati sa Epson bočicama za mastilo posetite gore navedenu web stranicu.

Informace o výtěžnostech nádobek s inkoustem Epson najdete na výše uvedených webových stránkách.

Pre informácie o hodnotách nádobok s atramentom Epson navštívte webovú stránku vyššie.

Informacje na temat wydajności butelek z tuszem firmy Epson można znaleźć w powyższej witrynie internetowej.

Az Epson tintapatronok segítségével nyomtatható lapszámokkal kapcsolatos információért látogasson el a fenti weboldalra.

Pentru informații despre consumul din sticle de cerneală Epson, vizitați site-ul web de mai sus.

За информация относно броя разпечатки с използване на шишенца с мастило от Epson, моля посетете посочения уебсайт.

Contents

Introduction..... 2

Where to Find Information.	2
Caution, Important and Note.	2
Using Epson Connect Service.	2

Safety Instructions..... 2

Control Panel Overview..... 3

Buttons and LCD.	4
Lights.	5

Paper and Media Handling..... 5

Selecting Paper.	5
Loading Paper.	5
Placing Originals.	6
Automatic Document Feeder (ADF).	6
Scanner glass.	7

Copying..... 8

Scanning..... 8

Faxing..... 8

Introducing FAX Utility.	8
Connecting to a Phone Line.	9
About a phone cable.	9
Using the phone line for fax only.	9
Sharing line with phone device.	9
Checking the fax connection.	10
Setting Up Fax Features.	10
Setting up speed dial entries.	10
Setting up group dial entries.	10
Sending Faxes.	11
Receiving Faxes.	11
Printing Reports.	12

Refilling Ink..... 12

Safety instructions.	12
Precautions.	12
Checking the Ink Levels.	13
Refilling the Ink Tanks.	13

Transporting the Product..... 15

Basic Troubleshooting..... 16

Error Messages.	16
Paper Jams.	17
Removing jammed paper from inside the product.	18
Removing jammed paper from the Automatic Document Feeder (ADF).	18
Print Quality Help.	19
Faxing Help.	19

Where To Get Help..... 20

Technical Support Web Site.	20
-------------------------------------	----

Introduction

Where to Find Information

The latest version of the following manuals are available on the Epson support website.

<http://www.epson.eu/Support> (Europe)

<http://support.epson.net/> (other than Europe)

Start Here (paper):

Provides you with information on setting up the product and installing the software.

Basic Guide (paper):

Provides you with basic information when you are using the product without a computer. This manual may not be included depending on the model and region.

User's Guide (PDF):

Provides you with detailed operating, safety, and troubleshooting instructions. See this guide when using this product with a computer.
To view the PDF manual, you need Adobe Acrobat Reader 5.0 or later, or Adobe Reader.

Network Guide (HTML):

Provides network administrators with information on both the printer driver and network settings.

Caution, Important and Note

Caution, Important, and Note in this manual are indicated as below and have the following meaning.



Caution

must be followed carefully to avoid bodily injury.



Important

must be observed to avoid damage to your equipment.

Note

contain useful tips and restrictions on product operation.

Using Epson Connect Service

Using Epson Connect, you can easily print directly from your smartphone or tablet. The services available vary by product. For more information about the printing and other services, visit the following URL:
<https://www.epsonconnect.com/> (Epson Connect portal site)
<http://www.epsonconnect.eu> (Europe only)

You can view the Epson Connect guide by double-clicking the  shortcut icon on the desktop.



Safety Instructions

Read and follow these instructions to ensure safe use of this product. Make sure you keep this guide for future reference. Also, be sure to follow all warnings and instructions marked on the product.

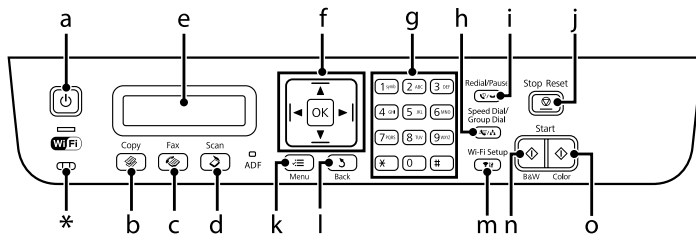
- Use only the power cord supplied with the product and do not use the cord with any other equipment. Use of other cords with this product or the use of the supplied power cord with other equipment may result in fire or electric shock.
- Be sure your AC power cord meets the relevant local safety standard.

Control Panel Overview

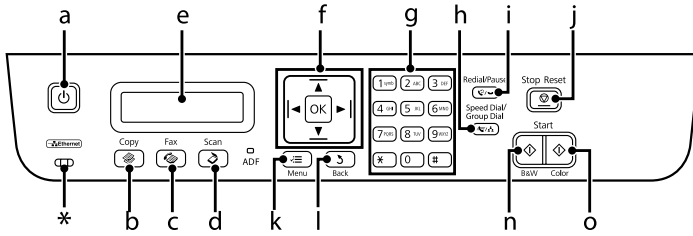
- ❑ Never disassemble, modify, or attempt to repair the power cord, plug, printer unit, scanner unit, or options by yourself, except as specifically explained in the product's guides.
- ❑ Unplug the product and refer servicing to qualified service personnel under the following conditions: The power cord or plug is damaged; liquid has entered the product; the product has been dropped or the casing damaged; the product does not operate normally or exhibits a distinct change in performance. Do not adjust controls that are not covered by the operating instructions.
- ❑ Place the product near a wall outlet where the plug can be easily unplugged.
- ❑ Do not place or store the product outdoors, near excessive dirt or dust, water, heat sources, or in locations subject to shocks, vibrations, high temperature or humidity.
- ❑ Take care not to spill liquid on the product and not to handle the product with wet hands.
- ❑ Keep this product at least 22 cm away from cardiac pacemakers. Radio waves from this product may adversely affect the operation of cardiac pacemakers.
- ❑ If the LCD screen is damaged, contact your dealer. If the liquid crystal solution gets on your hands, wash them thoroughly with soap and water. If the liquid crystal solution gets into your eyes, flush them immediately with water. If discomfort or vision problems remain after a thorough flushing, see a doctor immediately.
- ❑ Avoid using a telephone during an electrical storm. There may be a remote risk of electric shock from lightning.
- ❑ Do not use a telephone to report a gas leak in the vicinity of the leak.

Note:
 The following provides safety instructions for ink.
 ➔ "Refilling Ink" on page 12

Control Panel Overview



Control Panel Overview



* emits a beep.

Buttons and LCD

	Buttons	Function
a		Turns the product on and off
b		Enters copy mode.
c		Enters fax mode.
d		Enters scan mode.
e	-	LCD screen (monochrome 2-line display)
f		Press , , , to select menus. Press OK to confirm the setting you have selected and go to next screen. When typing a fax number, acts as a backspace key, and inserts a space.
g	0-9,*,#	Specifies the date/time or the number of copies, as well as fax numbers. Enters alphanumeric characters and switches between uppercase, lowercase, and numbers each time it is pressed. Press 1 symb to enter symbols such as the sharp sign (#), plus (+), and apostrophe (').
h		Displays speed dial/group dial lists. Press again to switch lists.
i		Displays the last number dialed. When entering numbers in fax mode, this inserts a pause symbol (-) that acts as a brief pause during dialing.
j		Stops the ongoing operation or initializes the current settings. If this button is pressed to cancel copying, scanning, or faxing while the ADF is in use, all originals in the ADF will be fed out.
k		Displays detailed settings for each mode.
l		Cancels/returns to the previous menu.
m		Provided with Wi-Fi-capable models only. Displays the Wi-Fi Setup menus that allow you to set up the product wirelessly. For instructions on using the menus, see the Network Guide.
n		Start copying/faxing in black and white.

Paper and Media Handling

Buttons	Function
◊	Start copying/faxing in color.

Lights

Lights	Function
⏻	On when the product is on. Flashes when the product is receiving data, printing/copying/scanning/faxing, charging ink, or cleaning the print head.
WiFi	Stays on while the product is connected to a Wi-Fi network. Flashes while the Wi-Fi network settings are being made.*
ADF	On when originals are detected in the ADF.

* The availability of this part varies by product.

Paper and Media Handling

Selecting Paper

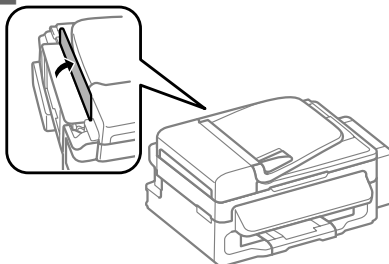
The product automatically adjusts itself for the type of paper you select in your print settings. That is why the paper type setting is so important. It tells your product what kind of paper you are using and adjusts the ink coverage accordingly. The table below lists the settings you should choose for your paper.

For this paper	LCD paper type
Plain paper	Plain Paper
Epson Bright White Ink Jet Paper	

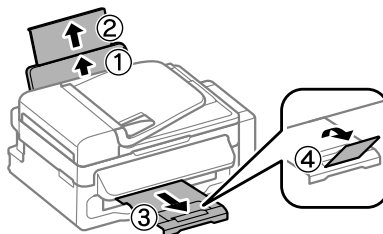
Loading Paper

Follow these steps to load paper:

1 Flip the feeder guard forward.



2 Slide out the paper support and the output tray and then raise the stopper.

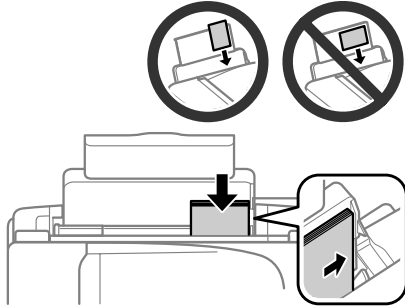


Note:
Leave enough space in front of the product for the paper to be fully ejected.

Paper and Media Handling

3 Slide the edge guide to the left.

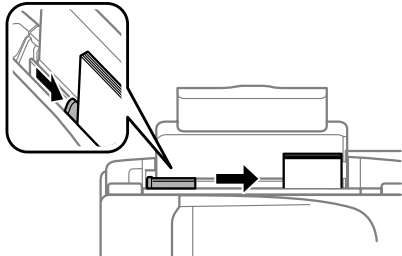
4 Load paper with the printable side up, against the right side of the rear paper feed.



Note:

- Fan and align the edges of the paper before loading.
- The printable side is often whiter or brighter than the other side.
- Always load paper into the rear paper feed short edge first, even when you are printing landscape-oriented pictures.
- You can use the following sizes of paper with binding holes: A4, A5, A6, Legal, Letter. Load only 1 sheet of paper at a time.

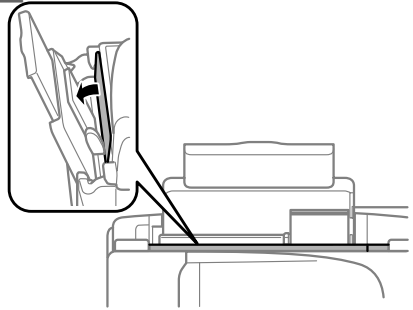
5 Slide the edge guide against the left edge of the paper, but not too tightly.



Note:

For plain paper, do not load paper above the ▼ arrow mark inside the edge guide.
For Epson special media, make sure the number of sheets is less than the limit specified for the media.

6 Flip the feeder guard back.



Note:

For instructions on loading media other than plain paper, see the PDF User's Guide.

Placing Originals

Automatic Document Feeder (ADF)

You can load your original documents in the Automatic Document Feeder (ADF) to copy, scan, or fax multiple pages quickly. You can use the following originals in the ADF.

Size	A4/Letter/Legal
Type	Plain paper
Weight	64 g/m ² to 95 g/m ²
Capacity	Total thickness of 3 mm, up to about 30 sheets (Letter, A4) 10 sheets (Legal)



Important:

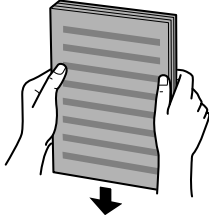
To prevent paper jams, avoid the following documents. For these types, use the scanner glass.

- Documents held together with paper clips, staples, etc.
- Documents that have tape or paper stuck to them.
- Photos, OHPs, or thermal transfer paper.
- Paper that is torn, wrinkled, or has holes.

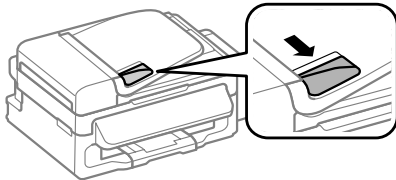
Paper and Media Handling

1 Make sure that there are no originals on the scanner glass. The ADF may not detect documents in the feeder if there are originals on the scanner glass.

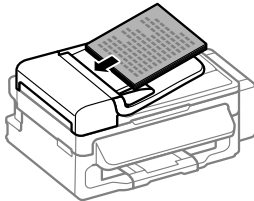
2 Tap the originals on a flat surface to even the edges.



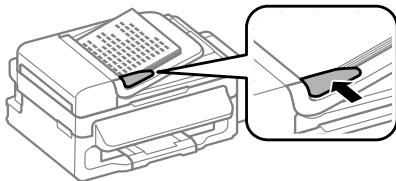
3 Slide the edge guide on the Automatic Document Feeder.



4 Insert the originals face-up and short edge first into the Automatic Document Feeder.



5 Slide the edge guide until it is flush with the originals.



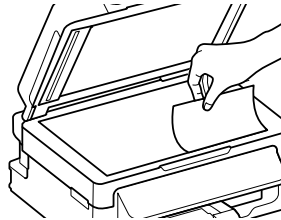
6 Check that the ADF light in the control panel is on.

Note:

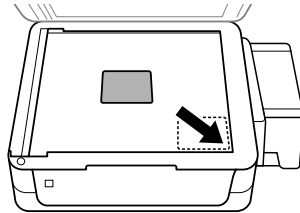
- ❑ The ADF light may stay off if there is any other original on the scanner glass. If you press \diamond in this case, the original on the scanner glass will be copied, scanned, or faxed instead of the originals in the ADF.
- ❑ The ADF light will not turn on when the product is in sleep mode. Press any button other than \odot to recover from sleep mode. It may take some time for the light to turn on after recovery from sleep mode.
- ❑ Be careful not to let any foreign object get inside the hole on the left front corner of the scanner glass. Doing so may prevent the ADF from operating.
- ❑ When you use the copy function with the Automatic Document Feeder (ADF), the print settings are fixed at Reduce/Enlarge - **Actual Size**, Paper Type - **Plain Paper**, and Paper Size - **A4/Legal**. The print is cropped if you copy an original larger than A4/Legal.

Scanner glass

1 Open the document cover and place your original face-down on the scanner glass.



2 Slide the original to the corner.











3 Close the cover gently.

Copying




Copying

Follow the steps below to copy documents.

- 1 Load paper.
➔ “Loading Paper” on page 5
- 2 Place your original(s) in the Automatic Document Feeder or on the scanner glass.
➔ “Placing Originals” on page 6
- 3 Press  to enter the copy mode.
- 4 Press  or  to set the number of copies.
- 5 Press  to display the copy setting menus.
- 6 Select the appropriate copy settings such as layout, paper size, paper type, and quality. Use  or  to select a setting item and then press **OK**. When finished, press  again to return to the copy mode top screen.
- 7 Press one of the  buttons to start copying.

Scanning

You can scan documents and send the scanned image from the product to a connected computer. Make sure you have installed software for the product on your computer and connected to the computer.

- 1 Place your original(s) in the Automatic Document Feeder or on the scanner glass.
➔ “Placing Originals” on page 6
- 2 Press  to enter the scan mode.
- 3 Select a scan menu item. Use  or  to select a menu, and press **OK**.

- 4 Select your computer.

Note:

- If the product is connected to a network, you can select the computer to which you want to save the scanned image.
- You can change the computer name displayed on the control panel using *Epson Event Manager*.

- 5 Press **OK** to start scanning.

Note:

For more information on other scan functions and the scan mode menu list, see the *PDF User's Guide*.

Your scanned image is saved.

Faxing

Introducing FAX Utility

FAX Utility is a software capable of transmitting data such as documents, drawings, and tables created using a word processing or spreadsheet application directly by fax, without printing. Use the following procedure to run the utility.

Windows

Click the start button (Windows 7 and Vista) or click **Start** (Windows XP), point to **All Programs**, select **Epson Software**, and then click **FAX Utility**.

Mac OS X

Click **System Preference**, click **Print & Fax** or **Print & Scan**, and then select **FAX** (your product) from **Printer**. Then click as follows;

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies - Utility - Open Printer Utility**

Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue - Utility**

Note:

For more details, see the *online help for FAX Utility*.

Connecting to a Phone Line

About a phone cable

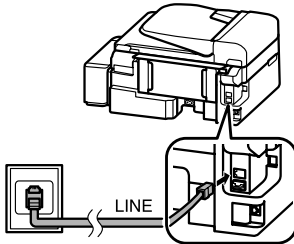
Use a phone cable with the following interface specification.

- RJ-11 Phone Line
- RJ-11 Telephone set connection

Depending on the area, a phone cable may be included with the product. If so, use that cable.

Using the phone line for fax only

- 1 Connect a phone cable leading from a telephone wall jack to the LINE port.



- 2 Make sure **Auto Answer** is set to **On**.

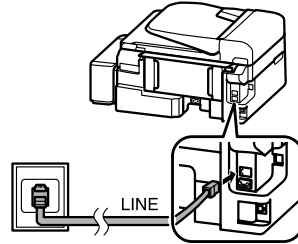
➔ "Receiving Faxes" on page 11

! **Important:**

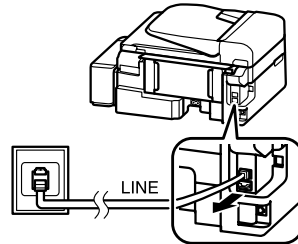
If you do not connect an external telephone to the product, make sure you turn on auto answer. Otherwise, you cannot receive faxes.

Sharing line with phone device

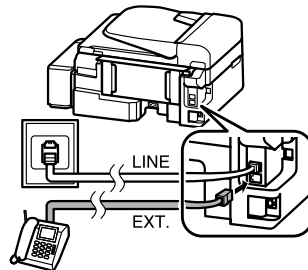
- 1 Connect a phone cable leading from a telephone wall jack to the LINE port.



- 2 Remove the cap.



- 3 Connect a phone or answering machine to the EXT. port.








Note:

See the PDF User's Guide for other connection methods.

Checking the fax connection

You can check whether the product is ready to send or receive faxes.

- 1 Load plain paper.
➔ “Loading Paper” on page 5
- 2 Press  to enter the fax mode.
- 3 Press  to display the menus.
- 4 Select **Fax Settings > Check Fax Connection**.
Use  or  to select a menu, and press **OK**.
- 5 Press one of the  buttons to print the report.





Note:



If an errors are reported, try the solutions in the report.

Setting Up Fax Features

Setting up speed dial entries




You can create a speed dial list allowing you to select fax recipient numbers quickly when faxing. Up to 60 combined speed dial and group dial entries can be registered.

- 1 Press  to enter the fax mode.
- 2 Press  to display the menus.
- 3 Select the menu shown below. Use  or  to select a menu, and press **OK**.

Select **Fax Settings > Speed Dial Setup**.
- 4 Select **Create**. You see the available speed dial entry numbers.
- 5 Select the speed dial entry number that you want to register. Use  or  to select a number, and press **OK**. You can register up to 60 entries.

- 6 Use the numeric keypad to enter a phone number, and press **OK**. You can enter up to 64 digits.

Note:





- Press  to enter a space. Press  to delete numbers. Press  to enter a hyphen (-).
- A hyphen (“-”) causes a slight pause when dialing. Only include it in phone numbers when a pause is necessary. Spaces entered between numbers are ignored when dialing.



- 7 Enter a name to identify the speed dial entry. You can enter up to 30 characters.

Press **OK** to register the name.

Setting up group dial entries

You can add speed dial entries to a group, allowing you to send a fax to multiple recipients at the same time. Up to 60 combined speed dial and group dial entries can be entered.

- 1 Press  to enter the fax mode.
- 2 Press  to display the menus.
- 3 Select the menu shown below. Use  or  to select a menu, and press **OK**.

Select **Fax Settings > Group Dial Setup**.
- 4 Select **Create**. You see the available group dial entry numbers.
- 5 Select the group dial entry number that you want to register. Use  or  to select a number, and press **OK**.
- 6 Enter a name to identify the group dial entry. You can enter up to 30 characters.

Press **OK** to register the name.

- 7** Select a speed dial entry that you want to register in the group dial list. Use ▲ or ▼ to select the entry and do the following to add it to the group.


Press ✕. When you want to cancel the selection, press ✕ again.

- 8** Repeat step 7 to add other speed dial entries to the group dial list. You can register up to 30 speed dial entries in a group dial.

- 9** Press **OK** to finish creating a group dial list.

Sending Faxes




- 1** Place your original(s) in the Automatic Document Feeder or on the scanner glass.
➔ “Placing Originals” on page 6


- 2** Press  to enter the fax mode.

- 3** Use the keys on the numeric keypad to enter the fax number. You can enter up to 64 digits.


If you want to send the fax to more than one recipient, press **OK** after entering a one fax number, and select **Yes** to add another fax number.

Note:

- To display the last fax number you used, press .
- You can change fax quality and contrast settings. When finished, press  again to return to the fax mode top screen.
Press  and select **Quality** or **Contrast**.
- Make sure you have entered the header information. Some fax machines automatically reject incoming faxes that do not include header information.

- 4** Press one of the  buttons to start sending.


Note:


If the fax number is busy or there is some problem, this product redials after one minute. Press  to redial immediately.

Receiving Faxes

Follow the instructions to make settings to receive faxes automatically. For instructions on receiving faxes manually, see the PDF User's Guide.

- 1** Load plain paper in the rear paper feed.
➔ “Loading Paper” on page 5

- 2** Press  to enter the fax mode.


- 3** Press  to display the menus.

- 4** Make sure Auto Answer is set to On.

Fax Settings > Send/Receive Setup > Auto Answer > On

Note:

- When an answering machine is connected directly to this product, make sure you set **Rings to Answer** correctly using the following procedure.
- Depending on the region, **Rings to Answer** may be unavailable.

- 5** Press  and ▼ to select **Communication** and press **OK**.

- 6** Select **Rings to Answer** and press **OK**.

- 7** Press ▲ or ▼ to select the number of rings and press **OK**.



Important:





Select more rings than needed for the answering machine to pick up. If it is set to pick up on the fourth ring, set the product to pick up on the fifth ring or later. Otherwise the answering machine cannot receive voice calls.

Note:

When you receive a call and the other party is a fax, the product receives the fax automatically even if the answering machine picks up the call. If you pick up the phone, wait until the LCD screen displays a message saying that a connection has been made before you hang up. If the other party is a caller, the phone can be used as normal or a message can be left on the answering machine.

Printing Reports

Follow the instructions below to print a fax report.


- 1 Load plain paper in the rear paper feed.
➔ “Loading Paper” on page 5
- 2 Press  to enter the fax mode.
- 3 Press  to display the menus.
- 4 Select the menu shown below. Use  or  to select a menu, and press **OK**.

Select **Fax Settings > Print Report**.

- 5 Select the item you want to print.

Note:

Only **Fax Log** can be viewed on the screen.

- 6 Press one of the  buttons to print the report you selected.

Note:

For more information on other fax functions and the fax mode menu list, see the *PDF User's Guide*.

Refilling Ink

Safety instructions

- Keep ink bottles and the ink tank unit out of the reach of children. Do not allow children to drink from or handle the ink bottles and ink bottle cap.
- Do not tilt or shake an ink bottle after removing its seal; this can cause leakage.
- Be careful not to touch any ink when you handle the ink tanks, ink tank caps, and opened ink bottles or ink bottle caps.
If ink gets on your skin, wash the area thoroughly with soap and water.
If ink gets into your eyes, flush them immediately with water. If discomfort or vision problems continue after a thorough flushing, see a doctor immediately.
If ink gets into your mouth, spit it out immediately and see a doctor right away.

Precautions

- Use ink bottles with the correct part number for this product.
➔ “Ink Bottle Codes” inside the front cover
- Epson recommends the use of genuine Epson ink bottles. Epson cannot guarantee the quality or reliability of non-genuine ink. The use of non-genuine ink may cause damage that is not covered by Epson’s warranties, and under certain circumstances, may cause erratic product behavior.
- Other products not manufactured by Epson may cause damage that is not covered by Epson’s warranties, and under certain circumstances, may cause erratic product behavior.
- This product requires careful handling of ink. Ink may splatter when the ink tanks are filled or refilled with ink. If ink gets on your clothes or belongings, it may not come off.

Refilling Ink

- ❑ To maintain optimum print head performance, some ink is consumed from all ink tanks not only during printing but also during maintenance operation such as print head cleaning.
- ❑ Do not open the ink bottle package until you are ready to fill the ink tank. The ink bottle is vacuum packed to maintain its reliability. If you leave an ink bottle unpacked for a long time before using it, normal printing may not be possible.
- ❑ Do not continue printing when the ink level is below the lower line on the ink tank. Continued use of the product when the ink level is below the lower line could damage the product. Epson recommends filling all ink tanks to the upper line when the product is not operating to reset the ink levels. If the ink tank is filled as specified above, this product provides an alert and stops operating at the estimated time so that the ink levels do not fall below the lower line on the ink tank.
- ❑ Store the ink bottles in the same environment as the product. When storing or transporting an ink bottle after removing its seal, do not tilt the bottle and do not subject it to impacts or temperature changes. Otherwise, ink may leak even if the cap on the ink bottle is tightened securely. Be sure to keep the ink bottle upright when tightening the cap, and take measures to prevent ink from leaking when you transport the bottle.

Checking the Ink Levels

To confirm the actual ink remaining, visually check the ink levels in the product's ink tanks.


! Important:

If the ink level is below the lower line on the ink tank, fill it to the upper line on the ink tank. Continued use of the product when the ink level is below the lower line on the tank could damage the product.

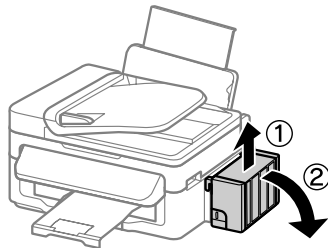
Refilling the Ink Tanks

Note:

The illustrations show how to refill the cyan ink. However, the instructions are the same for all of the inks.

- 1 Make sure the  light is on, but not flashing.

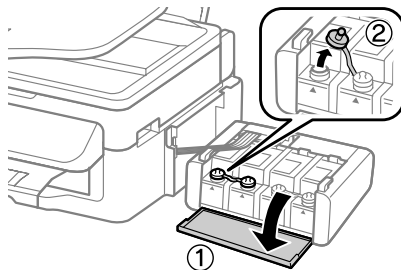
- 2 Unhook the ink tank unit from the product and lay it down.



Note:

Do not pull the tubes.

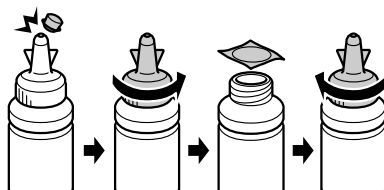
- 3 Open the ink tank unit cover, and then remove the cap of the ink tank.



Note:

- ❑ *Be careful not to spill any ink.*
- ❑ *Make sure that the color of the ink tank matches the ink color that you want to refill.*

- 4 Snap off the top of the cap, remove the cap of the ink bottle, remove the seal from the bottle, and then install the cap.



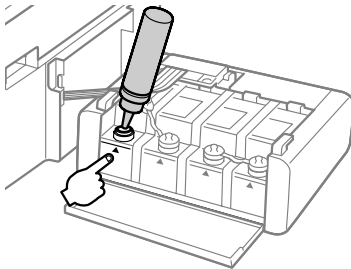
Refilling Ink

! Important:
Install the ink bottle cap tightly; otherwise ink may leak.

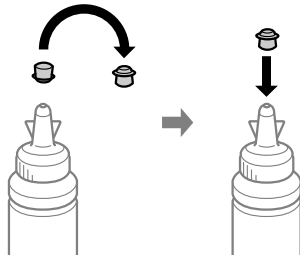


Note:
Do not dispose of the top of the cap. If any ink remains in the ink bottle after refilling the tank, use the top of the cap to seal the ink bottle cap.

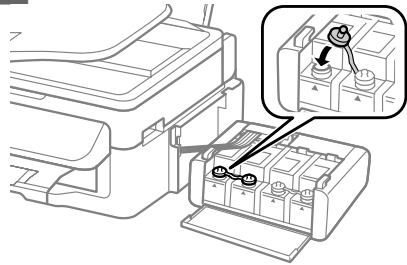
5 Refill the ink tank with the correct colored ink up to the upper line on the ink tank.



Note:
If any ink remains in the ink bottle after filling the ink tank up to the upper line, install the cap securely and store the ink bottle upright for later use.

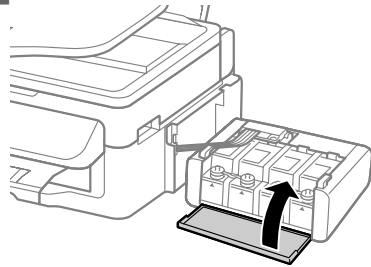


6 Install the cap onto the ink tank securely.

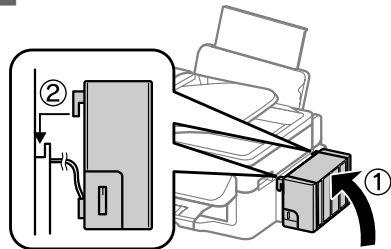


7 Repeat steps 3 to 6 for each ink bottle.

8 Close the ink tank unit cover.



9 Hook the ink tank unit onto the product.



Note:

- If the product indicates that ink levels must be reset, follow the on-screen instructions.
- Even if you do not have new ink bottles and one or more ink tanks are not filled up to the upper line on the ink tank, you can continue using the product. To keep your product operating at its best, however, fill all ink tanks with ink up to the upper line immediately.

Transporting the Product

If you move the product some distance, you need to prepare it for transportation in its original box or one of a similar size.

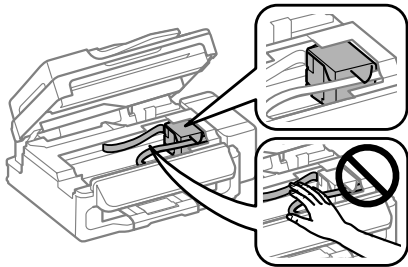
! Important:

- ❑ When storing or transporting the product, avoid tilting it, placing it vertically, or turning it upside down; otherwise ink may leak.
- ❑ When storing or transporting an ink bottle after removing its seal, do not tilt the bottle and do not subject it to impacts or temperature changes. Otherwise, ink may leak even if the cap on the ink bottle is tightened securely. Be sure to keep the ink bottle upright when tightening the cap, and take measures to prevent ink from leaking when you transport the bottle.

1 Remove all paper from the rear paper feed and make sure the product is off.

2 Close the paper support and the output tray.

3 Open the scanner unit and make sure the print head is in the home position on the right.

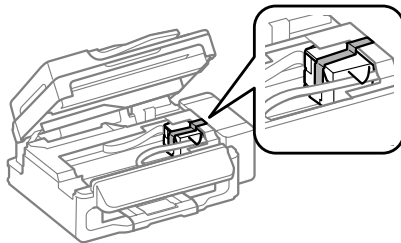


Note:

If the print head is not in the home position on the right, turn on the product and wait until the print head locks in the far right position. Then turn off the product.

4 Unplug the power cord from the outlet, then disconnect all cables from the product.

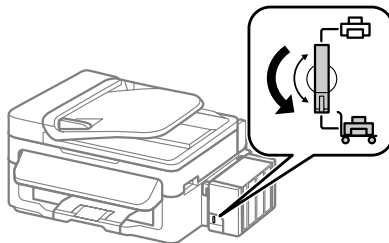
5 Secure the print head to the case with tape as shown, then close the scanner unit.



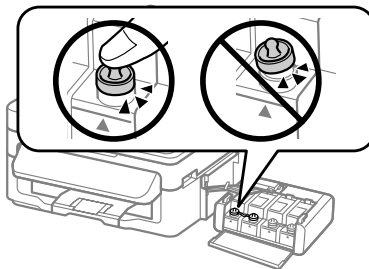
Note:

Do not place tape on the white flat cable inside the product.

6 Set the transportation lock to the locked (Transporting) position.

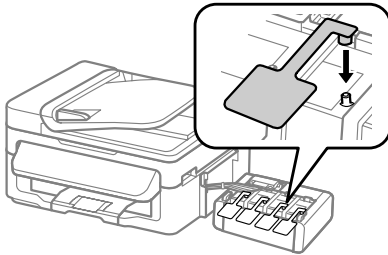


7 Unhook the ink tank unit from the product and lay it down, and then make sure to install the cap onto the ink tank securely.



Basic Troubleshooting

- 8** Install the covers that came with your product over the protruding parts of the ink tank, and then hook the ink tank unit onto the product.



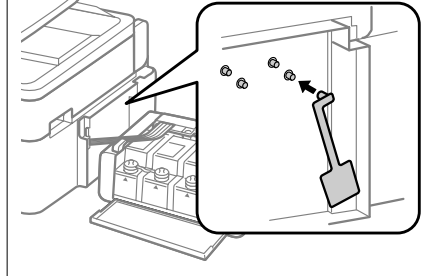
- 9** Repack the product in the box, using the protective materials that came with it.

! Important:

- Keep the product level during transport. Otherwise, ink may leak.
- After you move it, remove the tape securing the print head and the covers of ink tanks, then set the transportation lock to the unlocked (Printing) position. If you notice a decline in print quality, run a cleaning cycle or align the print head.
- Do not put opened ink bottles in the box with product.

Note:

Store the covers of the installed ink tanks at the side of the product for use when transporting the product.





Basic Troubleshooting

Error Messages

This section describes the meaning of messages displayed on the LCD screen.

Error Messages	Solutions
Paper jam Press OK. If the error does not clear, remove the paper by hand.	Remove the jammed paper. ➔ "Paper Jams" on page 17
Paper jam in the ADF. Remove the jammed paper.	
Communication error. Make sure the cable is connected, then try again.	Make sure the computer is connected correctly. If the error messages still appears, make sure that scanning software is installed on your computer and that the software settings are correct.

Basic Troubleshooting

Error Messages	Solutions
Printer error Paper jam. Open the scanner unit and remove the paper, then turn off the printer. See your documentation.	Turn the product off and then back on. Make sure that no paper is still in the product. If the error message still appears, contact Epson support.
ADF Error. Remove any objects or documents inside ADF. Turn power off. See documentation.	
Printer error See your documentation.	
Scanner error See your documentation.	Turn the product off and then back on. If the error message still appears, contact Epson support.
A fax error has occurred. See your documentation.	
A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support.	Press OK to resume printing. The message will be displayed until the ink pad is replaced. Contact Epson support to replace ink pads before the end of their service life. When the ink pads are saturated, the product stops and Epson support is required to continue printing.
A printer's ink pad is at the end of its service life. Please contact Epson Support.	Contact Epson support to replace the ink pad.
No dial tone. Fax job incomplete.	Make sure the phone cable is connected correctly and the phone line works. ➔ "Connecting to a Phone Line" on page 9 If you connected the product to a PBX (Private Branch Exchange) phone line or Terminal Adapter, turn off the Dial Tone Detection . ➔ Press  and then  . Then select Fax Settings > Communication > Dial Tone Detection .
Recovery Mode	The firmware update has failed. You will need to re-attempt the firmware update. Ready a USB cable and visit your local Epson website for further instructions.

Paper Jams

**Caution:**

Never touch the buttons on the control panel while your hand is inside the product.

**Important:**

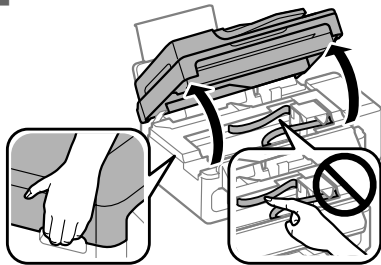
Be careful not to pull the cables or ink tubes, or touch other components inside the product unnecessarily. Otherwise, ink may leak or the product may be damaged.

Note:

- Cancel the print job if prompted by a message from the LCD screen or the printer driver.*
- After you have removed the jammed paper, press the button indicated in the LCD screen.*

Removing jammed paper from inside the product

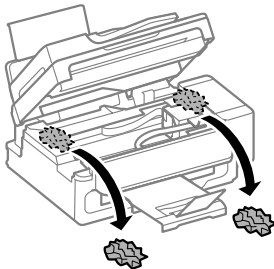
- 1 Open the scanner unit.



! Important:
Do not lift up the scanner unit when the document cover is open.



- 2 Remove all of the paper inside, including any torn pieces.

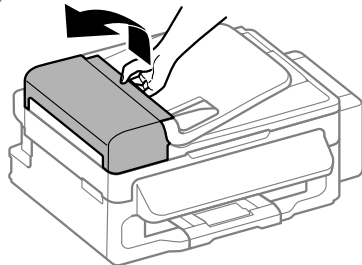


- 3 Close the scanner unit slowly.

Removing jammed paper from the Automatic Document Feeder (ADF)

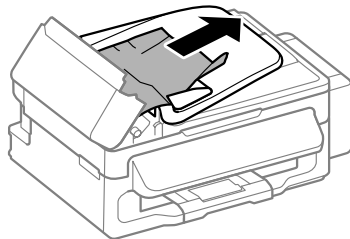
- 1 Remove the stack of paper from the ADF input tray.

- 2 Open the ADF cover.

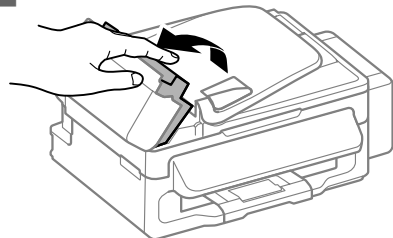


! Important:
Make sure you open the ADF cover before removing jammed paper. If you do not open the cover, the product may be damaged.

- 3 Carefully remove the jammed paper.

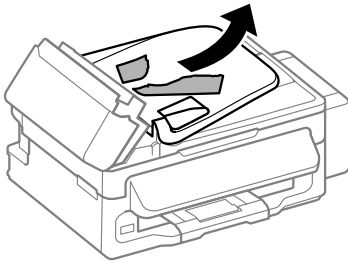


- 4 Open the Automatic Document Feeder (ADF).



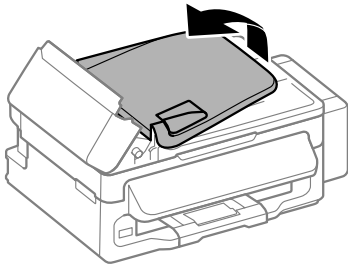
Basic Troubleshooting

- 5 Remove all of the paper inside, including any torn pieces.

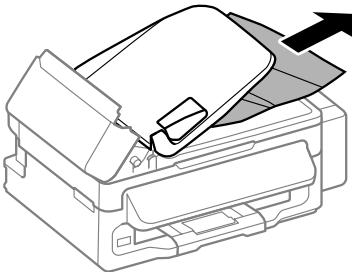


- 6 Close the Automatic Document Feeder (ADF).

- 7 Raise the ADF input tray.



- 8 Carefully remove the jammed paper.

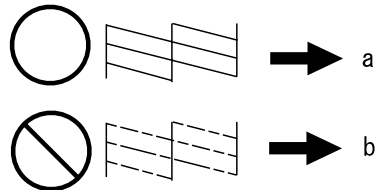


- 9 Return the ADF input tray to its original position, and close the ADF cover.

Print Quality Help

If you see banding (light lines), missing colors, or any other quality problems in your printouts, try the following solutions.

- Make sure you have loaded the paper and place your original correctly.
 - ➔ “Loading Paper” on page 5
 - ➔ “Placing Originals” on page 6
- Check the paper size settings and the paper type settings.
 - ➔ “Selecting Paper” on page 5
- The print head may be clogged. Perform a nozzle check first and then clean the print head. Press and select **Maintenance > Nozzle Check**.



- (a) OK
(b) Needs a head cleaning

Faxing Help

- Make sure the phone cable is connected correctly and check that the phone line works. You can check the line status by using the **Check Fax Connection** function.
 - ➔ “Connecting to a Phone Line” on page 9
- If the fax did not send, make sure that the recipient’s fax machine is turned on and working.
- If this product is not connected to a phone and you want to receive faxes automatically, make sure you turn on auto answer.
 - ➔ “Receiving Faxes” on page 11

Note:

For more solutions to faxing problems, see the online User’s Guide.

Where To Get Help

Technical Support Web Site

Epson's Technical Support Web Site provides help with problems that cannot be solved using the troubleshooting information in your product documentation. If you have a Web browser and can connect to the Internet, access the site at:

<http://support.epson.net/>
<http://www.epson.eu/Support> (Europe)

If you need the latest drivers, FAQs, manuals, or other downloadables, access the site at:

<http://www.epson.com>
<http://www.epson.eu/Support> (Europe)

Then, select the support section of your local Epson Web site.

Note:

If your Epson product is not operating properly and you cannot solve the problem using the troubleshooting information in your product documentation, contact Epson support services for assistance. See the User's Guide for Epson support information.

İçindekiler

Giriş.....	2
Nerede Bilgi Bulunabilir.....	2
Dikkat, Önemli ve Not.....	2
Epson Connect Hizmeti.....	2
Güvenlik Yönergeleri.....	2
Kontrol Paneline Genel Bakış.....	3
Düğmeler ve LCD.....	4
Işıklar.....	4
Kağıt ve Ortam İşleme.....	5
Kağıt Seçme.....	5
Kağıt Yükleme.....	5
Orijinalerin Yerleştirilmesi.....	6
Otomatik Belge Besleyici (OBB).....	6
Tarayıcı camı.....	7
Kopyalama.....	8
Tarama.....	8
Faks.....	8
FAX Utility'ye Giriş.....	8
Telefon Hattına Bağlanma.....	9
Telefon kablosu hakkında.....	9
Telefon hattının sadece faks için kullanılması.....	9
Hattın telefon aparatıyla paylaşılması.....	9
Faks bağlantısının denetlenmesi.....	10
Faks Özelliklerinin Ayarlanması.....	10
Hızlı arama girişlerinin ayarlanması.....	10
Grup arama girişlerinin ayarlanması.....	10
Faks Gönderme.....	11
Faks Alma.....	11
Rapor Yazdırma.....	12
Mürekkebin yeniden doldurulması.....	12
Güvenlik Yönergeleri.....	12
Önlemler.....	12

Mürekkep Seviyelerinin Kontrolü.....	13
Mürekkep Tanklarının Yeniden Doldurulması.....	13

Ürünü Taşıma..... 15

Temel Sorun Giderme..... 17

Hata Mesajları.....	17
Kağıt Sıkışmaları.....	18
Sıkışan kağıdı ürünün içinden çıkarma.....	18
Otomatik Belge Besleyiciden (OBB) sıkışan kağıdı çıkarma.....	19
Yazdırma Kalitesi Yardımı.....	20
Faks Yardımı.....	20

Nereden Yardım Alınır..... 20

Teknik Destek Web Sitesi.....	20
-------------------------------	----

Giriş

Nerede Bilgi Bulunabilir

Aşağıdaki kılavuzların en son sürümlerini Epson destek web sitesinde bulabilirsiniz.

<http://www.epson.eu/Support> (Avrupa)

<http://support.epson.net/> (Avrupa haricinde)

Buradan Başlayın (kağıt):

Ürünün takılması ve yazılımın kurulması konularında bilgi verir.

Temel Kılavuz (kağıt):

Ürünü bilgisayar olmadan kullanmayla ilgili temel bilgileri sağlar. Bu kılavuz modele ve bölgeye bağlı olarak verilemeyebilir.

Kullanım Kılavuzu (PDF):

Ayrıntılı çalıştırma, güvenlik ve sorun giderme yönergeleri içerir. Bu ürünü bir bilgisayarla kullanırken bu kılavuza bakın. PDF kılavuzunu görüntülemek için, Adobe Acrobat Reader 5.0 veya üstü ya da Adobe Reader gerekir.

Ağ Kılavuzu (HTML):

Ağ yöneticilerine, hem yazıcı sürücüsü hem de ağ ayarları hakkında bilgi verir.

Dikkat, Önemli ve Not

Bu Kullanım Kılavuzunda yer alan Dikkat, Önemli ve Not ibareleri aşağıda belirtilmiş olup anlamları şunlardır.



Dikkat

kendinize bir zarar gelmemesi için dikkatle uyulması gerekir.



Önemli

aygıtınıza bir zarar gelmemesi için uyulması gerekir.

Not


ürünü çalıştırmayla ilgili kullanışlı ipuçları ve kısıtlamalar içerir.

Epson Connect Hizmeti

Epson Connect kullanarak kolayca akıllı telefonunuzdan veya tabletinizden doğrudan yazdırabilirsiniz. Kullanılabilir hizmetler ürüne göre değişir. Yazdırma ve diğer hizmetler hakkında bilgi için aşağıdaki URL'yi ziyaret edin:

<https://www.epsonconnect.com/> (Epson Connect portalı sitesi)

<http://www.epsonconnect.eu> (yalnızca Avrupa)

Epson Connect kılavuzunu masaüstünüzdeki  kısayol simgesini çift tıklatarak görüntüleyebilirsiniz.



Güvenlik Yönergeleri

Bu ürünü güvenle kullanmak için bu yönergeleri okuyun ve izleyin. Bu kılavuzu daha sonra başvurmak üzere saklayın. Ayrıca, ürünün üzerindeki tüm uyarılara ve talimatlara uymaya özen gösterin.

- Yalnızca ürünle verilen güç kablosunu kullanın ve kabloyu başka bir ekipmanla kullanmayın. Bu ürünle başka kabloların kullanımı veya ekipmanla ürünle verilen güç kablosunun kullanımı yangına veya elektrik çarpmasına neden olabilir.
- AC güç kablonuzun ilgili yerel güvenlik standardına uygun olmasına dikkat edin.
- Ürünün kılavuzunda özellikle belirtilmedikçe elektrik kablosunu, fişini, yazıcı ünitesini, tarayıcı ünitesini veya çevresel üniteleri kendi başınıza hiçbir zaman sökmeğin, değiştirmeyin veya tamir etmeye çalışmayın.

Kontrol Paneline Genel Bakış

- ❑ Aşağıdaki durumlarda ürünün fişini çıkarın ve servis için yetkili bir servis personeline başvurun: Güç kablosu veya fiş hasar görmüş, ürünün içine su girmiş, ürün yere düşürülmüş veya kasası zarar görmüş, ürün normal biçimde çalışmıyor veya çalışması eskisinden farklı. İşleyiş talimatlarında belirtilmemiş kumanda parçalarını ayarlamayın.
- ❑ Ürünü, fişinin kolayca çıkarılabileceği bir prizden yaktığınıza yerleştirin.
- ❑ Ürünü açık alanlara, aşırı kir veya toz, su, ısı kaynaklarının yanına veya şok, titreme, yüksek sıcaklık veya neme maruz kalabileceği yerlere yerleştirmeyin veya bu tarz alanlarda depolamayın.
- ❑ Ürünün üzerine sıvı sıçratmamaya ve ürünü ıslak ellerle kullanmamaya dikkat edin.
- ❑ Ürünü, kalp pillerinden en az 22 cm uzakta tutun. Ürünün yaydığı radyo dalgaları, kalp pillerinin çalışmasını olumsuz yönde etkileyebilir.

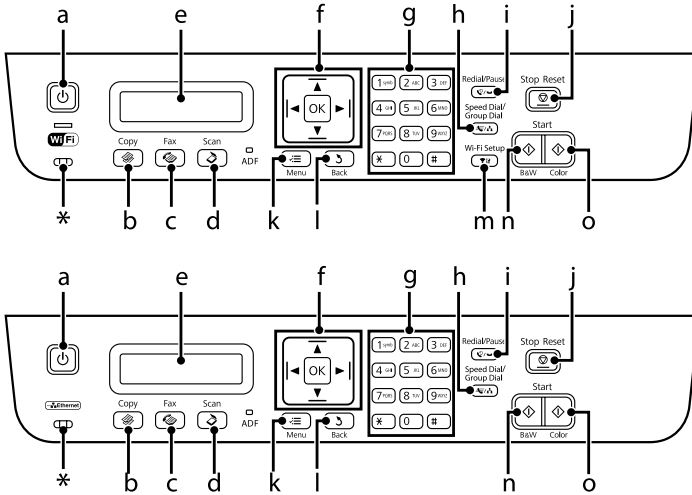
- ❑ LCD ekranın zarar görmesi durumunda satıcınızla irtibata geçin. Likid kristal solüsyonun ellerinize bulaşması durumunda su ve sabunla iyice yıkayın. Likid kristal solüsyonun gözlerinize deymesi durumunda derhal suyla yıkayın. Bol suyla yıkamadan sonra rahatsızlık duyarsanız veya görüş sorunları olursa hemen bir doktora başvurun.
- ❑ Gök gürültülü fırtınalarda telefonu kullanmaktan kaçınınız. Yıldırımdan dolayı elektrik çarpması riski olabilir.
- ❑ Ortamda gaz sızıntısı varsa gaz sızıntısını bildirmek için telefonu kullanmayın.

Not:

Aşağıda mürekkep için güvenlik yönergeleri sağlanmaktadır.

➔ "Mürekkebin yeniden doldurulması" sayfa 12













Kontrol Paneline Genel Bakış




* bir bip sesi çıkarır.

Kontrol Paneline Genel Bakış

Düğmeler ve LCD

	Düğmeler	İşlevi
a		Ürünü açar ve kapatır
b		Kopyalama moduna geçer.
c		Faks moduna geçer.
d		Tarama moduna geçer.
e	-	LCD ekran (tek renkli 2 satırlı ekran)
f	◀, ▶, ▲, ▼, OK	Menüleri seçmek için ◀, ▶, ▲, ▼ öğelerine basın. Seçtiğiniz seçimi onaylamak için OK düğmesine basın ve sonraki ekrana gidin. Faks numarası girerken, ◀ düğmesi geri al tuşu olarak çalışır, ▶ düğmesi boşluk ekler.
g	0-9,*,#	Tarih/saat veya faks numarası girmekte ya da kopya sayısını belirtmekte kullanılır. Alfabetik karakterleri girer ve her basıldığında büyük harfe, küçük harfe ve sayılara geçer. Diyez (#), artı (+) ve kesme (') işareti gibi sembolleri girmek için 1 sembolüne basın.
h		Hızlı arama/grup arama listelerini görüntüler. Listeler arasında geçiş yapmak için tekrar basın.
i		Aranmış olan en son numarayı görüntüler. Faks modunda numara girerken, çevirme sırasında kısa bir duraklama olarak işlev gören bir duraklatma simgesi (-) ekler.
j		Devam eden işlemi durdurur veya geçerli ayarları başlatır. OBB kullanımdayken kopyalama, tarama veya faks işlemlerini iptal etmek için bu düğmeye basılırsa, OBB'deki tüm orijinaler beslenecektir.
k		Her mod için ayrıntılı ayarları görüntüler.
l		İptal eder/önceki menüye geri döner.
m		Yalnızca Wi-Fi özellikli modellerle sağlanır. Ürünü kablosuz olarak ayarlamayı sağlayan Wi-Fi Ayarları menülerini görüntüler. Menüleri kullanma hakkında talimatlar için, Ağ Kılavuzu'na bakın.
n		Siyah beyaz kopyalama/faks işlemini başlatır.
o		Renkli kopyalama/faks işlemini başlatır.

Işıklar

Işıklar	İşlevi
	Ürün açıkken açıktır. Ürün veri alırken, yazdırma/kopyalama/tarama/faks işlemi yaparken, mürekkep dolumu sırasında veya yazdırma kafası temizlenirken yanıp söner.

Kağıt ve Ortam İşleme

Işıklar	İşlevi
Wi-Fi	Ürün bir Wi-Fi ağına bağlandığında yanık kalır. Wi-Fi ağı ayarları yapılırken yanıp söner.*
ADF	OBB'de orijinaller algılandığında yanar.

* Bu parçanın kullanılabilirliği ürüne göre değişir.

Kağıt ve Ortam İşleme

Kağıt Seçme

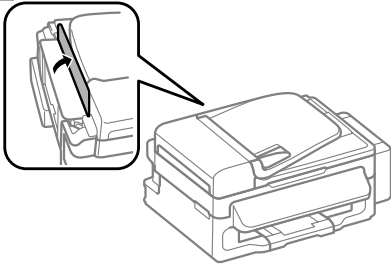
Ürün, yazıcı ayarlarından seçtiğiniz kağıt türüne göre kendini otomatik olarak ayarlar. Kağıt tipi ayarı bu yüzden önemlidir. Bu ayar ürününüze kullandığımız kağıt türünü gösterir ve mürekkep düzeyini uygun şekilde ayarlar. Aşağıdaki tabloda, kullandığımız kağıt için seçmeniz gereken ayarlar verilmektedir.

Bu kağıt için	LCD kağıt türü
Düz kağıt	Düz Kağıt
Epson Bright White Ink Jet Paper (Parlak Beyaz Mürekkep Püskürtücü Kağıdı)	

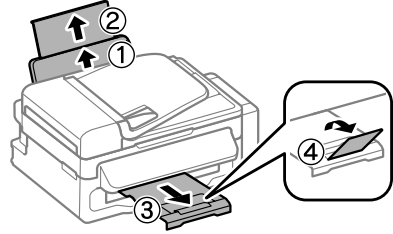
Kağıt Yükleme

Zarfları yüklemek için aşağıdaki adımları izleyin:

- 1 Besleme koruyucusunu ileri doğru çevirin.



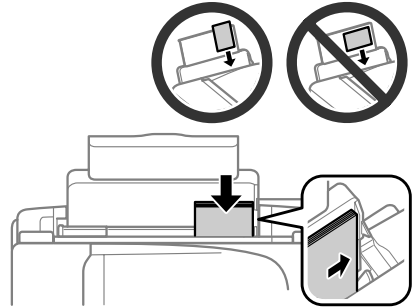
- 2 Kağıt desteğini ve çıkış tepsisini dışarı kaydırın ve sonra durdurucuyu kaldırın.



Not:

Ürünün önünde kağıdın tam olarak çıkartılabilmesi için yeterli yer bırakın.

- 3 Kenar kılavuzunu sola kaydırın.
- 4 Kağıdı, yazılacak yüzü yukarı bakacak şekilde, arka kağıt besleyicinin sağ tarafına doğru yerleştirin.

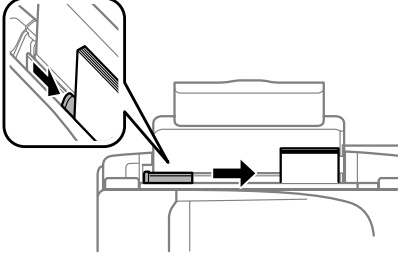


Kağıt ve Ortam İşleme

Not:

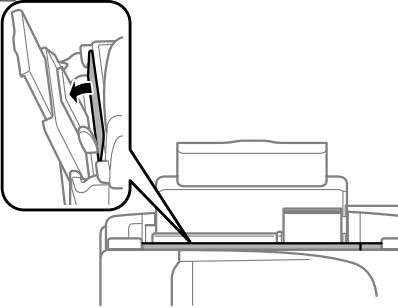
- Yüklemeden önce kağıdın kenarlarını havalandırın ve hizalayın.
- Yazılacak yüz çoğunlukla öteki yüzden daha beyaz ve daha parlaktır.
- Yatay yönelimli resimler yazdırıyor olsanız bile arka kağıt besleyicisine her zaman kağıdı önce kısa kenarı gelecek şekilde yükleyin.
- Ciltleme delikleriyle şu kağıt boyutlarını kullanabilirsiniz: A4, A5, A6, Legal, Letter. Bir kerede yalnızca 1 sayfa kağıt yükleyin.

- 5** Kenar kılavuzunu kaydırarak kağıdın sol kenarına doğru dayayın, ancak çok sıkıştırmayın.

**Not:**

Düz kağıtlar için, kenar kılavuzunun içindeki **∇** ok işaretini açacak şekilde kağıt yüklemeyin. Epson özel ortamları için, sayfa sayısının ortam için belirtilen sınırdan az olduğundan emin olun.

- 6** Besleme koruyucusunu geri doğru çevirin.

**Not:**

Düz kağıt dışında ortam yükleme hakkında talimatlar için, PDF Kullanım Kılavuzu'na bakın.

Orijinallerin Yerleştirilmesi

Otomatik Belge Besleyici (OBB)

Kopyalamak, taramak veya birden fazla belgeyi hızlı bir şekilde fakslamak için orijinal belgelerinizi Otomatik Belge Besleyici'ye (OBB) yükleyebilirsiniz. OBB'de aşağıdaki orijinalleri kullanabilirsiniz.

Boyut	A4/Letter/Legal
Tür	Düz kağıt
Ağırlık	64 g/m ² — 95 g/m ²
Kapasite	Toplam kalınlık 3 mm, yaklaşık 30 yaprağa kadar (Letter, A4) 10 yaprak (Legal)

! Önemli:

Kağıt sıkışmasını önlemek için, aşağıdaki belgeleri kullanmaktan kaçının. Şu türler için tarayıcı camını kullanın.

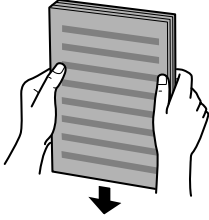
- Kağıt maşası, tel zımba vb. ile tutturulmuş belgeler.
- Üzerine bant veya kağıt yapıştırılmış belgeler.
- Fotoğraflar, OHP belgeleri veya termal aktarma kağıdı.
- Yırtık, kırışık veya delik kağıtlar.

1

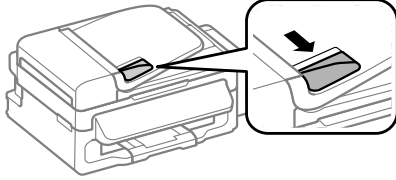
Tarayıcı camında hiç orijinal olmadığından emin olun. Tarayıcı camında orijinaller varsa OBB, besleyicideki belgeleri algılayamayabilir.

Kağıt ve Ortam İşleme

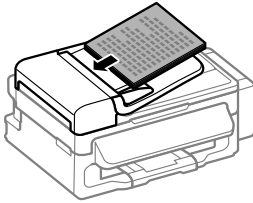
- 2 Orijinalleri, düz bir yüzeye vurarak kenarlarını düzleyin.



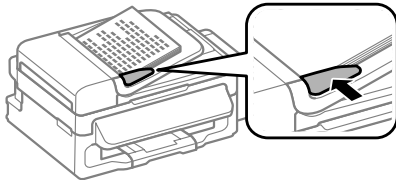
- 3 Otomatik Belge Besleyici'nin kenar kılavuzunu kaydırın.



- 4 Orijinalleri, yüzü yukarıda kalacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde, Otomatik Belge Besleyici'ye sokun.



- 5 Kenar kılavuzunu kaydırarak orijinalere dayayın.



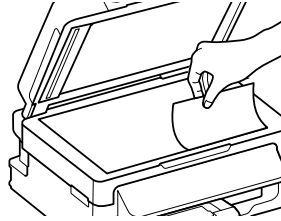
- 6 Kontrol panelindeki OBB ışığının yandığını kontrol edin.

Not:

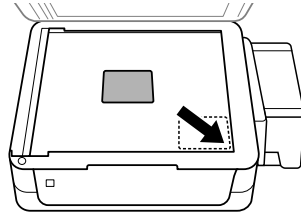
- ❑ Tarayıcı camında başka orijinal varsa OBB ışığı kapalı kalabilir. Bu durumda ⬠ düğmesine basarsanız, OBB'deki orijinaller yerine tarayıcı camındaki orijinal kopyalanacak, taranacak veya fakslanacaktır.
- ❑ Ürün uykü modundayken OBB ışığı yanmaz. Uykü modundan çıkmak için ⏻ haricinde bir düğmeye basın. Uykü modundan çıktıktan sonra ışığın yanması biraz zaman alabilir.
- ❑ Herhangi bir yabancı nesnenin tarayıcı camının sol ön köşesindeki deliğe girmemesine dikkat edin. Aksi halde OBB'nin çalışması önlenir.
- ❑ Kopyalama işlevini Otomatik Belge Besleyici (OBB) ile kullanırken yazdırma ayarları Küçült/Büyüt — Aynı Boyut, Sayfa Tipi — **Düz Kağıt** ve Sayfa Byt. — A4/Legal olarak sabitlenir. A4/Legal'den daha büyük bir orijinal kopyalarsanız, baskı kırılır.

Tarayıcı camı

- 1 Belge kapağını açın ve orijinalinizi, yüzü aşağıda kalacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.



- 2 Orijinali, kaydırıp köşeye dayayın.





- 3 Kapağı yavaşça kapatın.

Kopyalama


Kopyalama

Belgeleri kopyalamak için aşağıdaki adımları izleyin.

- 1 Kağıt yükleyin.
➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 5
- 2 Orijinallerinizi Otomatik Belge Besleyici'ye veya tarayıcı camına yerleştirin.
➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 6
- 3 Kopyalama moduna girmek için  düğmesine basın.
- 4 Kopya sayısını belirlemek için ▲ veya ▼ düğmesine basın.
- 5 Kopya ayarları menülerini görüntülemek için ≡ düğmesine basın.
- 6 Düzen, kağıt boyutu, kağıt türü ve kalitesi gibi uygun kopyalama ayarlarını seçin. Bir ayar ögesi seçmek için ▲ veya ▼ ögesini kullanın ve sonra OK düğmesine basın. Bittiğinde, kopyalama modu üst ekranına dönmek için ≡ düğmesine tekrar basın.
- 7 Kopyalama işlemini başlatmak için,  düğmelerinden birine basın.

Tarama

Belgeleri tarayabilir ve üründen taranan görüntüyü bağlı bilgisayara gönderebilirsiniz. Ürünün yazılımını bilgisayara yüklediğinizden ve bilgisayara bağlandığınızdan emin olun.

- 1 Orijinallerinizi Otomatik Belge Besleyici'ye veya tarayıcı camına yerleştirin.
➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 6
- 2 Tarama moduna girmek için  ögesine basın.
- 3 Bir tarama menüsü ögesi seçin. Bir menü seçmek için ▲ veya ▼ ögesini kullanın ve OK ögesine basın.

- 4 Bilgisayarınızı seçin.

Not:

- Ürün ağa bağlıysa, taranan görüntüyü kaydetmek istediğiniz bilgisayarı seçebilirsiniz.
- Kontrol panelinde görüntülenen bilgisayar adını Epson Event Manager ögesini kullanarak değiştirebilirsiniz.

- 5 Taramayı başlatmak için OK tuşuna basın.

Not:

Diğer tarama işlevleri ve tarama modu menü listesi hakkında daha fazla bilgi için, Kullanım Kılavuzu PDF'sine bakın.

Taranan görüntünüz kaydedilmiştir.

Faks

FAX Utility'ye Giriş

FAX Utility, belgeler, çizimler ve kelime işlem veya elektronik tablo uygulaması kullanılarak oluşturulan tablolar gibi verileri, yazdırmaksızın doğrudan faks olarak gönderebilen bir yazılımdır. Yardımcı programı çalıştırmak için, aşağıdaki yordamı kullanın.

Windows

Start (Başlat) düğmesini (Windows 7 ve Vista) tıklatın veya **Start (Başlat)** (Windows XP) düğmesini tıklatıp imleci **All Programs (Tüm Programlar)** üzerine getirin, **Epson Software** şikkını seçin, sonra **FAX Utility** seçeneğini tıklatın.

Mac OS X

System Preference (Sistem Tercihleri) ögesini tıklatın, **Print & Fax (Kağıda Dökme ve Faks)** veya **Print & Scan (Yazdırma ve Tarama)** ögesini tıklatın ve sonra **Printer (Yazıcı)** içinden **FAX (ürününüz)** ögesini seçin. Sonra aşağıdaki şekilde tıklatın;
Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies (Seçenekler ve Malzemeler) — Utility (İzleme) — Open Printer Utility (Yazıcı İzlenesi'ni Aç)**
Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue (Yazıcı Kuyruğunu Aç) — Utility (İzleme)**

Not:

Daha fazla ayrıntı için, FAX Utility hakkındaki çevrimiçi yardıma bakın.

Telefon Hattına Bağlanma

Telefon kablosu hakkında

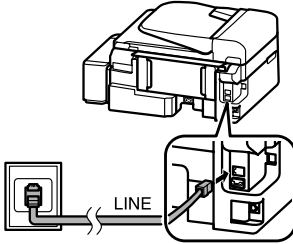
Aşağıdaki arayüz özellikleriyle bir telefon kablosu kullanın.

- RJ-11 Telefon Hattı
- RJ-11 Telefon seti bağlantısı

Alana bağlı olarak bir telefon kablosu ürünle verilebilir. Verilirse o kabloyu kullanın.

Telefon hattının sadece faks için kullanılması

- 1 Duvardaki telefon yakından gelen bir telefon kablosunu, LINE (HAT) portuna takın.



- 2 Oto Cevaplama öğesinin Açık olarak ayarlandığından emin olun.

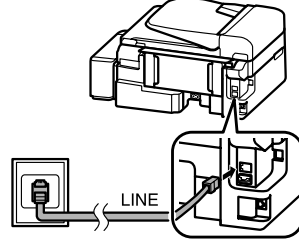
➔ “Faks Alma” sayfa 11

**Önemli:**

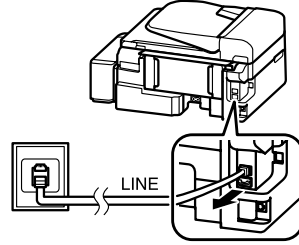
Ürüne harici bir telefon bağlamazsanız, otomatik yanıt seçeneğini açmayı unutmayın. Yoksa, faks alamazsınız.

Hattın telefon aparatıyla paylaşılması

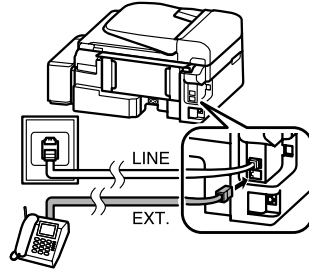
- 1 Duvardaki telefon prizinden gelen bir telefon kablosunu, LINE (HAT) bağlantı noktasına takın.



- 2 Kapağı çıkartın.






- 3 Bir telefonu veya telesekreter cihazını EXT. (HARİCİ) bağlantı noktasına bağlayın.

**Not:**

Diğer bağlantı yöntemleri için PDF Kullanım Kılavuzu'na bakın.

Faks bağlantısının denetlenmesi

Ürünün faks göndermeye veya almaya hazır olup olmadığını denetleyebilirsiniz.

- 1 Düz kağıt yükleyin.
➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 5
- 2 Faks moduna girmek için  ögesine basın.
- 3 Menüleri görüntülemek için,  düğmesine basın.
- 4 **Faks Ayarları > Faks Bağlantısını Kontrol Et** öğelerini seçin. Bir menü seçmek için ▲ veya ▼ ögesini kullanın ve **OK** ögesine basın.
- 5 Raporu yazdırmak için,  düğmelerinden birine basın.



Not:

Raporda hata belirtilmişse, raporda belirtilen çözümleri deneyin.

Faks Özelliklerinin Ayarlanması

Hızlı arama girişlerinin ayarlanması


Faks gönderirken alıcıların numaralarını kolayca seçmenize olanak verecek bir hızlı arama listesi oluşturabilirsiniz. Toplam 60 hızlı arama ve grup arama girişi kaydedilebilir.

- 1 Faks moduna girmek için  ögesine basın.
- 2 Menüleri görüntülemek için,  düğmesine basın.
- 3 Aşağıda gösterilen menüyü seçin. Bir menü seçmek için ▲ veya ▼ ögesini kullanın ve **OK** ögesine basın.

Faks Ayarları > Hızlı Ara. Ayr. öğelerini seçin.

- 4 **Oluştur** şikkını seçin. Mevcut hızlı arama girişi numaralarını görürsünüz.
- 5 Kaydetmek istediğiniz hızlı arama girişi numarasını seçin. Bir numarayı seçmek için ▲ veya ▼ ögesini kullanın ve **OK** ögesine basın. Toplam 60 giriş kaydedebilirsiniz.
- 6 Bir telefon numarası girmek için sayısal tuş takımını kullanın ve **OK** düğmesine basın. En çok 64 basamak girebilirsiniz.

Not:



- Boşluk girmek için ► ögesine basın. Numaraları silmek için ◀ ögesine basın. Tire (-) girmek için  ögesine basın.
- Tire (“-”) arama sırasında biraz duraklatmaya neden olur. Yalnızca duraklatma gereken telefon numaralarına ekleyin. Numaralar arasında girilen boşluklar arama sırasında yoksayılr.

- 7 Hızlı arama girişini tanımlamak için bir ad girin. En çok 30 karakter girebilirsiniz.

Adı kaydetmek için, **OK** düğmesine basın.

Grup arama girişlerinin ayarlanması

Hızlı arama girişlerini bir gruba ekleyerek, bir fakı aynı anda birden çok alıcıya gönderebilirsiniz. Toplam 60 hızlı arama ve grup arama girişi girilebilir.

- 1 Faks moduna girmek için  ögesine basın.
- 2 Menüleri görüntülemek için,  düğmesine basın.
- 3 Aşağıda gösterilen menüyü seçin. Bir menü seçmek için ▲ veya ▼ ögesini kullanın ve **OK** ögesine basın.

Faks Ayarları > Grup Arama Ayarı öğelerini seçin.

- 4 **Oluştur** şikkını seçin. Mevcut grup arama girişi numaralarını görürsünüz.

- 5 Kaydetmek istediğiniz grup arama girişi numarasını seçin. Bir numarayı seçmek için ▲ veya ▼ ögesini kullanın ve OK ögesine basın.
- 6 Grup arama girişini tanımlamak için bir ad girin. En çok 30 karakter girebilirsiniz.

Adı kaydetmek için, OK düğmesine basın.
- 7 Grup arama listesinde kaydetmek istediğiniz hızlı arama girişini seçin. Girişi seçmek için ▲ veya ▼ ögesini kullanın ve gruba eklemek için aşağıdakileri yapın.

✳ ögesine basın. Seçimi iptal etmek için, ✳ ögesine tekrar basın.
- 8 Grup arama listesine başka hızlı arama girişleri eklemek için, 7. adımı tekrarlayın. Bir grup arama listesine en çok 30 hızlı arama girişi kaydedebilirsiniz.
- 9 Grup arama listesi oluşturmayı tamamlamak için, OK düğmesine basın.

Faks Gönderme

- 1 Orijinallerinizi Otomatik Belge Besleyici'ye veya tarayıcı camına yerleştirin.
➔ "Orijinallerin Yerleştirilmesi" sayfa 6
- 2 Faks moduna girmek için ⌂ ögesine basın.
- 3 Sayısal klavyedeki tuşları kullanarak faks numarasını girin. En çok 64 basamak girebilirsiniz.

Faksı birden fazla alıcıya göndermek için, bir faks numarası girdikten sonra OK ögesine basın ve başka bir faks numarası girmek için Evet ögesini seçin.

Not:

- ❑ Kullandığınız son faks numarasını görüntülemek için, ⌂/☺ ögesine basın.
- ❑ Faks kalitesini ve kontrast ayarlarını değiştirebilirsiniz. Bittiğinde, faks modu üst ekranına dönmek için ≡ düğmesine tekrar basın.
≡ ögesine basın ve **Kalite** veya **Kontrast** ögesini seçin.
- ❑ Üstbilgi bilgilerini girdiğinizden emin olun. Bazı faks makineleri, üstbilgi içermeyen gelen faksları otomatik olarak reddeder.

- 4 Gönderme işlemini başlatmak için, ⏏ düğmelerinden birine basın.

Not:

Faks numarası meşgulse veya bağlantıda bir sorun varsa, ürün, bir dakika sonra aynı numarayı yeniden arar. Hemen yeniden aramak için, ⌂/☺ ögesine basın.

Faks Alma

Faksları otomatik olarak almak üzere ayarları yapmak için talimatları izleyin. Faksları manuel olarak alma talimatları için, Kullanım Kılavuzu PDF'sine bakın.

- 1 Arka kağıt besleyiciye düz kağıt yükleyin.
➔ "Kağıt Yükleme" sayfa 5
- 2 Faks moduna girmek için ⌂ ögesine basın.
- 3 Menüleri görüntülemek için, ≡ düğmesine basın.
- 4 Oto Cevaplama ögesinin Açık olarak ayarlandığından emin olun.

Faks Ayarları > Kurulum Gönder/Al > Oto Cevaplama > Açık

Not:

- ❑ Ürüne bir telesekreter doğrudan bağlıysa, aşağıdaki yordamı kullanarak **Cvplm. Zilleri** ayarını doğru şekilde yapmayı unutmayın.
- ❑ Bulduğunuz bölgeye bağlı olarak, **Cvplm. Zilleri** seçeneği kullanılamayabilir.

Mürekkebin yeniden doldurulması

5 İletişim öğesini seçmek için **3** ve **▼** öğesine basın ve **OK** öğesine basın.

6 **Cvplm. Zilleri** öğesini seçin ve **OK** öğesine basın.

7 Zil sayısını seçmek için **▲** veya **▼** düğmesine basın ve **OK** öğesine basın.

**Önemli:**

Telesekreterin cevap vermesi için gerekenden daha fazla sayıda zil seçin. Sözgelimi telesekreter dördüncü zilde cevaplayacak şekilde ayarlanmışsa, ürünü beşinci veya daha sonraki zillerde cevaplayacak şekilde ayarlayın. Yoksa telesekreter, sesli aramaları alamaz.

Not:

Aradığımızda, karşı taraf faks makinesine bağlıysa, telesekreter cevap verse bile ürün, faksı otomatik olarak alır. Telefonu kendiniz açarsanız, kapatmadan önce, LCD ekranda bağlantı kurulduğunu belirten bir mesaj görüntüleninceye kadar bekleyin. Karşı taraf normal telefonsa, telefonu normal şekilde kullanabilirsiniz veya karşı taraf, telesekretere mesaj bırakabilir.

Rapor Yazdırma

Faks raporu yazdırmak için, aşağıdaki talimatları izleyin.

1 Arka kağıt besleyiciye düz kağıt yükleyin.
➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 5

2 Faks moduna girmek için **☎** öğesine basın.

3 Menüleri görüntülemek için, **≡** düğmesine basın.

4 Aşağıda gösterilen menüyü seçin. Bir menü seçmek için **▲** veya **▼** öğesini kullanın ve **OK** öğesine basın.

Faks Ayarları > Baskı Raporu öğelerini seçin.

5 Yazdırmak istediğiniz öğeyi seçin.

Not:

Ekranda yalnızca **Fks Gnl** görüntülenebilir.

6 Seçtiğiniz raporu yazdırmak için, **☎** düğmelerinden birine basın.

Not:

Diğer faks işlevleri ve faks modu menü listesi hakkında daha fazla bilgi için, Kullanım Kılavuzu PDF'sine bakın.

Mürekkebin yeniden doldurulması

Güvenlik Yönergeleri

- Kartuşları ve mürekkep tankı ünitesini çocukların ulaşamayacağı yerlerde tutun. Çocukların kartuş ve mürekkepleri içmelerine veya kullanmalarına izin vermeyin.
- Sızıntı oluşabileceğinden ambalajını söktükten sonra kartuşu sallamayın veya çalkalamayın.
- Mürekkep tanklarını ve mürekkep tankı kapaklarını kullanırken, mürekkep tanklarını ve mürekkep tankı kapaklarını açarken mürekkep temasından kaçının. Cildinize mürekkep bulaşırsa söz konusu yeri su ve sabunla iyice yıkayın. Mürekkep gözünüze kaçarsa gözünüzü hemen bol suyla yıkayın. Gözünüzü bol suyla yıkadıktan sonra, yine de bir rahatsızlık hissederseniz veya görmenizde bir sorun olursa, hemen bir doktora başvurun. Ağzınıza mürekkep kaçarsa, hemen tükürün ve hemen bir doktora başvurun.

Önlemler

- Bu ürün için doğru parça numarasına sahip kartuşlar kullanın.
➔ Ön kapağın içindeki “Mürekkep Kartuşu Kodları”

Mürekkebin yeniden doldurulması

- ❑ Epson, orijinal Epson kartuşları kullanmanızı önermektedir. Epson, orijinal olmayan mürekkeplerin kalitesini ve güvenilirliğini garanti edemez. Orijinal olmayan mürekkep kullanılması Epson'un garanti kapsamına girmeyen hasarlara neden olabilir ve bazı koşullarda ürünün istikrarsız çalışmasına yol açabilir.
- ❑ Epson tarafından üretilmeyen diğer ürünler Epson garantisini kapsamında olmayan hasarlara yol açabilir ve belirli durumlarda hatalı ürün işlemlerinin yapılmasına neden olabilir.
- ❑ Bu üründeki mürekkebin kullanımına dikkat edilmelidir. Tanklar doldurulduğunda veya yeniden doldurulduğunda etrafa mürekkep bulaşabilir. Giysilerinize veya eşyalarınıza mürekkep bulaşabilir ve bu lekelerin temizliği mümkün olmayabilir.
- ❑ Optimum yazdırma kafası performansı elde etmek için, yalnızca yazdırma sırasında değil, yazdırma kafası temizleme gibi bakım işlemlerinde de tüm kartuşlardan biraz mürekkep tüketilir.
- ❑ Mürekkep kartuşunun ambalajını ancak mürekkep tankı doldurulmaya hazır olduğunuzda açın. Güvenilirliğini sürdürmek için, kartuş vakumlu şekilde ambalajlanmıştır. Kullanmadan önce kartuşu uzun süre paketten çıkarılmış şekilde bırakırsanız, normal yazdırma işlemi mümkün olmayabilir.
- ❑ Mürekkep seviyesi mürekkep tankındaki alt sınırdan aşağıdayken yazdırma işlemine devam etmeyin. Mürekkep seviyesi alt sınırın altında iken ürünü kullanmaya devam ederseniz ürüne zarar verebilirsiniz. Epson, mürekkep seviyelerini sıfırlamak amacıyla ürünün çalışmadığı durumlarda tüm mürekkep tanklarının üst çizgiye kadar doldurulmasını önerir. Mürekkep tankı yukarıda belirtildiği şekilde doldurulduğunda, bu ürün bir uyarı verir ve mürekkep seviyesinin mürekkep takımın alt sınırından aşağıya düşmesini önlemek amacıyla varsayılan süre sonunda çalışmayı durdurur.
- ❑ Kartuşu bu ürünün bulunduğu ortama benzer ortamda saklayın. Ambalajı sökülen bir kartuşu saklarken veya taşıırken kartuşu sarmsayın ve çarpmalar ile sıcaklık değişimlerinden koruyun. Aksi takdirde kapağın sıkıca takılı olmasına rağmen mürekkep sızabilir. Kapağı sıkıştırırken kartuşu dik tuttuğunuzdan ve kartuşu taşımanız sırasında mürekkep sızmaması için gerekli tedbirleri almış olduğunuzdan emin olun.

Mürekkep Seviyelerinin Kontrolü

Kalan gerçek mürekkep seviyesini onaylamak için, ürünün mürekkep tanklarındaki mürekkep seviyelerini görsel olarak kontrol edin.



Önemli:

Mürekkep seviyesi, mürekkep takımın alt sınırından aşağıya düşerse, mürekkep tankın üst çizgisine kadar doldurun. Mürekkep seviyesi mürekkep tankındaki sınırdan aşağıdayken ürünü sürekli kullanmanız ürüne zarar verebilir.

Mürekkep Tanklarının Yeniden Doldurulması

Not:

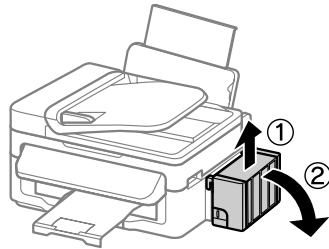
Resimlerde deniz mavisi mürekkebin nasıl doldurulacağı gösterilmiştir. Ancak, bu doldurma talimatları tüm mürekkepler için aynıdır.

1

☹ ışığının yandığından, ancak yanıp sönmeye başladığından emin olun.

2

Mürekkep tankı ünitesini üründen ayırın ve kenara koyun.

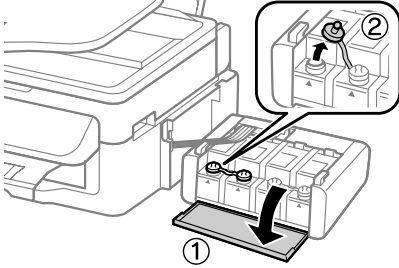


Not:

Tüpleri çekmeyin.

Mürekkebin yeniden doldurulması

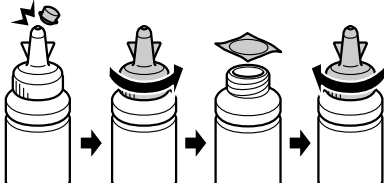
- 3** Mürekkep tankı ünite kapağını açın ve ardından mürekkep tankının kapağını sökün.



Not:

- Mürekkebi sıçratmamaya özen gösterin.
- Yeniden doldurmak istediğiniz mürekkep renginin, tankın rengi ile aynı olduğuna dikkat edin.

- 4** Kapağın üstünü ayırın, kartuşun kapağını çıkartın, kartuşun ambalajını sökün ve kapağı takın.



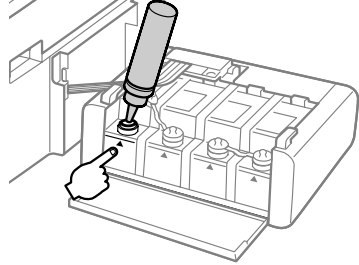
Önemli:
Kartuş kapağını sıkıca takın; aksi takdirde mürekkep sızabilir.



Not:

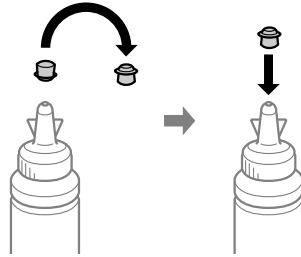
Kapağın üstünü atmayın. Tankı yeniden doldurduktan sonra kartuşun içinde mürekkep kalırsa, kartuşu kapatmak için kapağı kullanın.

- 5** Mürekkep tankı üzerindeki çizgiye kadar mürekkep doldurun.

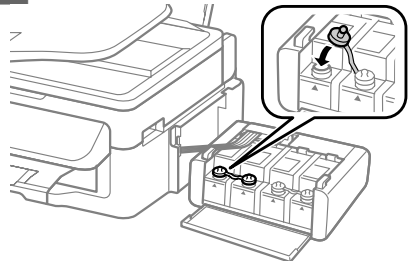


Not:

Tankı üst çizgiye kadar yeniden doldurduktan sonra kartuşun içinde mürekkep kalırsa, kapağı sıkıca takın ve daha sonra kullanmak üzere kartuşu dik bir şekilde saklayın.

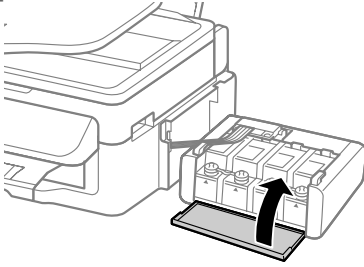


- 6** Kapağı mürekkep tankı üzerine sıkıca takın.

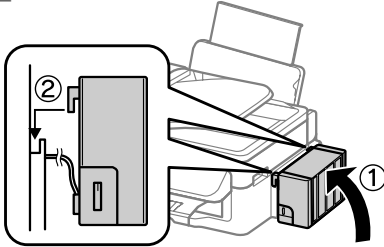


7 Her bir kartuş için adım 3 ile 6 arasını tekrarlayın.

8 Mürekkep tankı ünite kapağını kapatın.



9 Mürekkep tankı ünitesini ürüne yerleştirin.



Not:

- ❑ Üründe mürekkep seviyelerinin sıfırlanması gerektiği gösterilirse, ekran talimatlarını izleyin.
- ❑ Yeni kartuşlarımız olmasa da veya bir veya birden fazla mürekkep tankı üst çizgiye kadar dolu olmasa da ürünü kullanmaya devam edebilirsiniz. Ancak, ürününüzün en verimli şekilde çalışmasını sağlamak için tüm mürekkep tanklarımızı üst çizgiye kadar doldurun.

Ürünü Taşıma

Ürünü belli bir mesafeye taşıyacaksanız, orijinal kutusunda veya benzeri bir kutuda taşıma için hazırlamanız gerekmektedir.

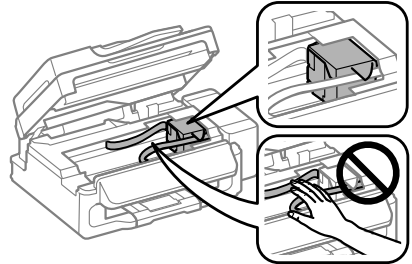
! Önemli:

- ❑ Ürünü depolarken veya taşırken sarsmayın, dikey olarak veya baş aşağı koymayın; aksi takdirde mürekkep akabilir.
- ❑ Ambalajı sökülen bir kartuşu saklarken veya taşırken kartuşu sarsmayın ve çarpmalar ile sıcaklık değişimlerinden koruyun. Aksi takdirde kapağın sıkıca takılı olmasına rağmen mürekkep sızabilir. Kapağı sıkıştırırken kartuşu dik tuttuğunuzdan ve kartuşu taşımanız sırasında mürekkep sızmaması için gerekli tedbirleri almış olduğunuzdan emin olun.

1 Arka kağıt besleyicisinden tüm kağıtları çıkarın ve ürünün kapalı olduğundan emin olun.

2 Kağıt desteğini ve çıkış tepsisini kapatın.

3 Tarayıcı ünitesini açın ve yazdırma kafasının orijinal konumunda yani sağ tarafta olduğundan emin olun.



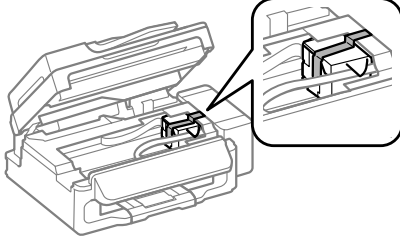
Not:

Yazdırma kafası sağda orijinal konumunda değilse, ürünü açın ve yazdırma kafası sağ uzak konumda kilitleninceye kadar bekleyin. Sonra ürünü kapatın.

4 Elektrik kablosunu prizden çekin, sonra üründen tüm kabloları sökün.

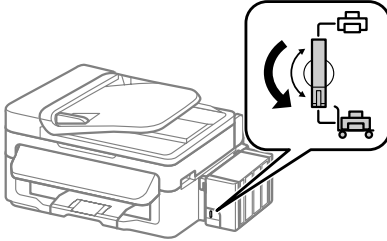
Ürünü Taşıma

- 5 Yazdırma kafasını kasaya gösterilen şekilde bantla sabitleyin, sonra tarayıcı ünitesini kapatın.

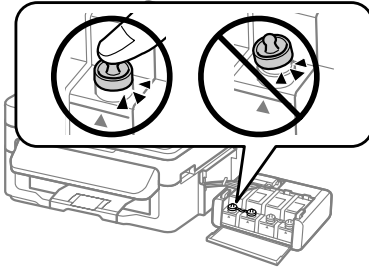
**Not:**

Ürünün içinde bulunan beyaz düz kabloya bant takmayın.

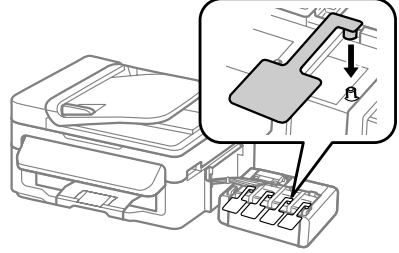
- 6 Taşıma kilidini kilitli (Taşıma) konuma ayarlayın.



- 7 Mürekkep tankı ünitesini üründen ayırın ve kenara koyun. Daha sonra kapağı mürekkep takti üzerine sıkıca taktığınızdan emin olun.



- 8 Ürünle birlikte verilen kapakları mürekkep kutusunun çıkıntı yapan parçalarına takın ve ardından mürekkep tankı ünitesini ürüne yerleştirin.



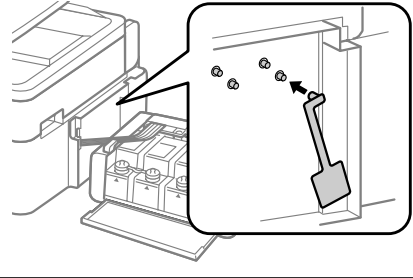
- 9 Beraberinde gelen koruyucu maddeleri kullanarak ürünü tekrar paketleyin.

! Önemli:

- Taşıma sırasında ürünü düz tutun. Yoksa mürekkep sızabilir.
- Taşıdıktan sonra, mürekkep tankının yazdırma kafasını ve kapaklarını tutan bantı çıkarın, sonra taşıma kilidini, kilit açık (Yazdırma) konuma getirin. Yazdırma kalitesinde bir düşüş olursa, bir temizleme işlemi yapın ya da yazdırma kafasını hizalayın.
- Ürün kutusunda bulunan kartuşları açmayın.

Not:



Yazıcıyı taşıırken, takılan mürekkep tanklarının kapaklarını ürünün yakınında saklayın.



Temel Sorun Giderme

Hata Mesajları

Bu bölümde, LCD ekranda görüntülenen mesajların anlamları açıklanmıştır.

Hata Mesajları	Çözümler
Kağıt sıkışması Tamam'a basın. Hata düzelmezse, kağıdı elle çıkarın.	Sıkışan kağıdı çıkarın. ➔ "Kağıt Sıkışmaları" sayfa 18
Otomatik Belge Besleyicide kağıt sıkıştı. Sıkışan kağıdı çıkartın.	
İletişim hatası. Kablonun bağlı olduğundan emin olun ve daha sonra tekrar deneyin.	Bilgisayarın doğru şekilde bağlanmış olduğundan emin olun. Hata mesajı kalkmazsa, tarama yazılımının bilgisayarınıza kurulduğundan ve yazılım ayarlarının doğru olduğundan emin olun.
Yazıcı hatası Kağıt sıkışması. Tarayıcı ünitesini açın ve kağıdı çıkarın, sonra yazıcıyı kapatın. Belgelerinizi bakın.	Ürünü kapatıp tekrar açın. Ürünün içinde kağıt kalmış olmasına dikkat edin. Hata mesajı kalkmazsa, Epson destek bölümüne başvurun.
OBB Hatası. OBB içinde nesne veya belge varsa çıkarın. Gücü kapatın. Belgelere bakın.	
Yazıcı hatası Belgelerinize bakın.	
Tarayıcı hatası Belgelerinize bakın.	Ürünü kapatıp tekrar açın. Hata mesajı kalkmazsa, Epson destek bölümüne başvurun.
Faks hatası oluştu. Belgelerinize bakın.	
Bir yazıcı mürekkep pedi kullanım ömrünün sonuna yaklaşıyor. Lütfen, Epson Desteğe başvurun.	Yazdırmayı sürdürmek için OK ögesine basın. Mesaj mürekkep pedi değiştirilene kadar görüntülenir. Kullanım ömürleri dolmadan mürekkep pedlerini değiştirme hakkında Epson desteğine başvurun. Mürekkep pedleri dolduğunda, ürün durur ve yazdırmaya devam etmek için Epson destek merkezine başvurmanız gerekir.
Bir yazıcı mürekkep pedi kullanım ömrünün sonuna geldi. Lütfen, Epson Desteğe başvurun.	Mürekkep pedini değiştirme hakkında destek için Epson desteğini arayın.
Çevir sesi yok. Faks işi tamamlanmadı.	Telefon kablosunun düzgün şekilde bağlandığından ve telefon hattının çalıştığından emin olun. ➔ "Telefon Hattına Bağlanma" sayfa 9 Ürünü bir PBX (Private Branch Exchange) telefon hattına veya Terminal Adapter'a bağlıysanız, Çevir Sesi Algılama seçeneğini kapatın. ➔  ögesine ve sonra  ögesine basın. Sonra Faks Ayarları > İletişim > Arama Tonu Birleme . öğelerini seçin.

Temel Sorun Giderme

Hata Mesajları	Çözümler
Recovery Mode	Bellenim güncelleştirmesi başarısız. Bellemin güncelleştirmesini yeniden denemeniz gerekiyor. Bir USB kablosunu hazır bulundurun ve daha fazla bilgi edinmek için yerel Epson Web sitenize gidin.

Kağıt Sıkışmaları

**Dikkat:**

Eliniz ürünün içindeyken kontrol panelindeki düğmelere asla dokunmayın.

**Önemli:**

Ürünün içindeki kabloları ve mürekkep tüpleri çekmemeye veya gereksiz yere başka bileşenleri ellememeye dikkat edin. Aksi takdirde, mürekkep sızabilir veya ürün hasar görebilir.

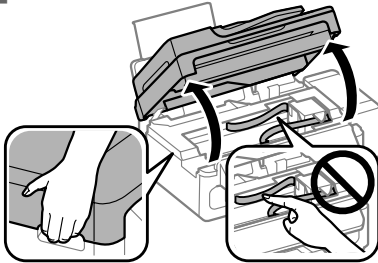
Not:

- LCD ekranda veya yazıcı sürücüsünde bir mesajla sorulursa yazdırma işini iptal edin.
- Sıkışan kağıdı çıkardıktan sonra, LCD ekranda gösterilen düğmeye basın.

Sıkışan kağıdı ürünün içinden çıkarma

1

Tarayıcı ünitesini açın.

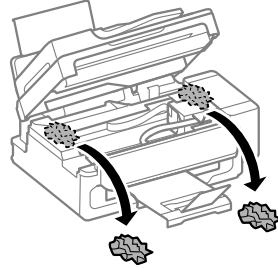
**Önemli:**

Belge kapağı açıkken tarayıcı ünitesini kaldırmayın.



2

Yırtılan parçalar dahil olmak üzere içerideki tüm kağıtları çıkartın.



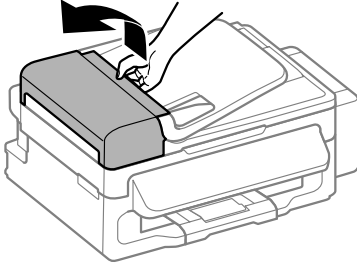
3

Tarayıcı ünitesini yavaşça kapatın.

Otomatik Belge Besleyiciden (OBB) sıkışan kağıdı çıkarma

1 Kağıt destesini OBB giriş tepsisinden alın.

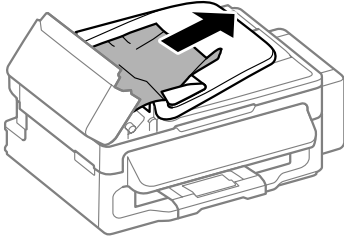
2 ADF kapağını açın.



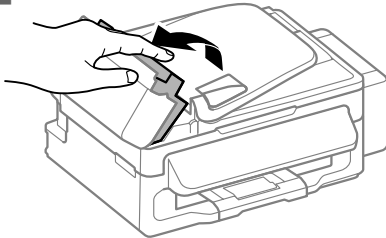
Önemli:

Sıkışan kağıdı çıkartmadan önce ADF'yi açtığınızdan emin olun. Kapağı açmazsanız, ürün hasar görebilir.

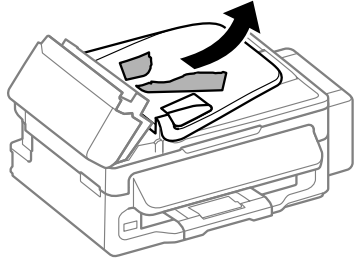
3 Sıkışan kağıdı dikkatlice çıkartın.



4 Otomatik Belge Besleyicisi'ni (ADF) açın.

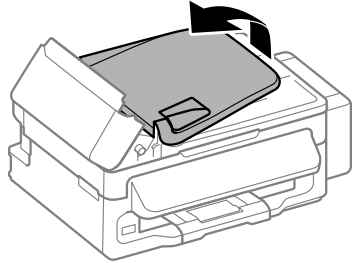


5 Yırtılan parçalar dahil olmak üzere içerideki tüm kağıtları çıkartın.

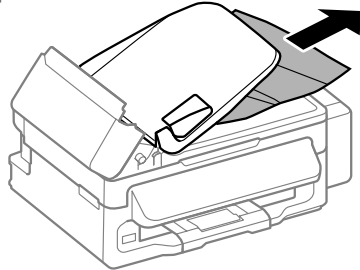


6 Otomatik Belge Besleyicisi'ni (ADF) kapatın.

7 OBB giriş tepsisini kaldırın.



8 Sıkışan kağıdı dikkatlice çıkartın.

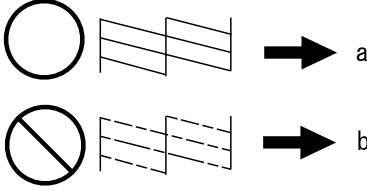


9 OBB giriş tepsisini orijinal konumuna döndürün ve OBB kapağını kapatın.

Yazdırma Kalitesi Yardımı

Çıktılarınızda bantlanma (açık renkte çizgiler), eksik renkler veya başka herhangi bir sorun görürseniz, aşağıdaki çözümleri deneyin.

- ❑ Kağıdı yüklediğinizden ve orijinalinizi doğru yerleştirdiğinizden emin olun.
 - ➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 5
 - ➔ “Orijinalerin Yerleştirilmesi” sayfa 6
- ❑ Kağıt boyutu ayarlarını ve kağıt türü ayarlarını denetleyin.
 - ➔ “Kağıt Seçme” sayfa 5
- ❑ Yazdırma kafası tıkanmış olabilir. Önce bir püskürtme ucu denetimi gerçekleştirin ve sonra yazdırma kafasını temizleyin.
 - ⌘ öğesine basın ve **Bakım > Nozül Kontrol** öğesini seçin.



- (a) Tamam
- (b) Kafa temizleme gerektiriyor

Faks Yardımı

- ❑ Telefon kablosunun düzgün şekilde bağlandığından emin olun ve telefon hattının çalışıp çalışmadığını denetleyin. Hat durumunu, **Faks Bağlantısını Kontrol edin** işlevini kullanarak kontrol edebilirsiniz.
 - ➔ “Telefon Hattına Bağlanma” sayfa 9
- ❑ Faks gönderilmediyse, alıcının faks makinesinin açık ve çalışır durumda olduğundan emin olun.
- ❑ Bu ürün bir telefona bağlı değilse ve faksları otomatik olarak almak istiyorsanız, otomatik yanıt seçeneğini açtığımızdan emin olun.
 - ➔ “Faks Alma” sayfa 11

Not:

Faks sorunları için daha fazla çözüm için, çevrimiçi Kullanım Kılavuzu'na bakın.

Nereden Yardım Alınır

Teknik Destek Web Sitesi

Epson'ın Teknik Destek Web Sitesi, ürün belgelerindeki sorun giderme bilgilerini kullanarak çözemediğiniz sorunlarınızda size yardımcı olur. Web tarayıcınız varsa ve İnternete bağlanabiliyorsanız, siteye aşağıdaki adresten ulaşın:

<http://support.epson.net/>
<http://www.epson.eu/Support> (Avrupa)

En son sürücüler, Sık Sorulan Sorular (SSS), kullanım kılavuzları ya da indirilebilir diğer içerik için siteye aşağıdaki adresten ulaşabilirsiniz:

<http://www.epson.com>
<http://www.epson.eu/Support> (Avrupa)

Sonra, yerel Epson web sitenizdeki destek bölümünü seçin.

Not:

Epson ürününüzün doğru çalışmıyorsa ve ürün belgelerindeki sorun giderme bilgilerini kullanarak sorunu çözemiyorsanız, yardım için Epson destek hizmetlerine başvurun. Epson destek bilgileri için Kullanım Kılavuzu'na bakın.

Sadržaj

Uvod.....	2
Gde se mogu naći informacije.	2
Znači za oprez, važne informacije i napomene.	2
Korišćenje Epson Connect usluge.	2
Bezbednosna uputstva.....	2
Pregled kontrolne table.....	3
Dugmad i LCD ekran.	4
Lampice.	5
Rukovanje papirom i medijima.....	5
Izbor papira.	5
Ubacivanje papira.	5
Stavljanje originala.	6
Automatski mehanizam za uvlačenje papira (ADF).	6
Staklo za skeniranje.	8
Kopiranje.....	8
Skeniranje.....	8
Korišćenje faksa.....	9
Predstavljanje softvera FAX Utility.	9
Povezivanje na telefonsku liniju.	9
O telefonskom kablu.	9
Korišćenje telefonske linije samo za faks.	9
Deljenje linije sa telefonskim uređajem.	9
Provera faks veze.	10
Podešavanje funkcija faksa.	10
Podešavanje unosa za brzo biranje.	10
Podešavanje unosa za grupno biranje.	11
Slanje faksova.	11
Primanje faksova.	11
Štampanje izveštaja.	12
Dopunjavanje mastila.....	12
Bezbednosna uputstva.	12
Mere opreza.	13
Proveravanje nivoa mastila.	13

Dopunjavanje rezervoara za mastilo.	13
---------------------------------------------	----

Transport proizvoda..... 15

Osnovno rešavanje problema..... 17

Poruke o greškama.	17
Zaglavljivanje papira.	18
Uklanjanje zaglavljelog papira iz proizvoda.	18
Uklanjanje zaglavljelog papira iz automatskog mehanizma za uvlačenje papira (ADF).	19
Pomoć u vezi sa kvalitetom štampe.	20
Pomoć za faksiranje.	20

Kako dobiti pomoć..... 21

Web lokacija za tehničku podršku.	21
-------------------------------------------	----

Uvod

Gde se mogu naći informacije

Na Epsonovom veb sajtu za podršku dostupne su najnovije verzije sledećih priručnika.
<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)
<http://support.epson.net/> (neevropske zemlje)

Počnite ovde (štampanje):

Pružaju informacije o konfigurisanju uređaja i instalaciji softvera.

Kratki vodič (štampanje):

Pružaju osnovne informacije kada uređaj koristite bez računara. U zavisnosti od modela i regiona, moguće je da ovaj priručnik ne bude priložen.

Korisnički vodič (PDF):

Pružaju detaljna uputstva za rukovanje, bezbednost i otklanjanje problema. Pogledajte ovaj vodič kada uređaj koristite sa računarom.

Za prikazivanje PDF priručnika vam je potreban softver Adobe Acrobat Reader 5.0 ili noviji ili Adobe Reader.

Mrežni vodič (HTML):

Administratorima mreže pružaju informacije o upravljačkom programu štampe i mrežnim postavkama.

Znaci za oprez, važne informacije i napomene

Znaci za oprez, važne informacije i napomene u ovom priručniku prikazani su kao na slici ispod i imaju sledeće značenje.



Pažnja

mora se strogo pratiti kako bi se izbegle telesne povrede.



Važno


mora se poštovati kako ne bi došlo do oštećenja opreme.

Napomena

sadrži korisne savete i ograničenja za rad uređaja.

Korišćenje Epson Connect usluge

Korišćenjem usluge Epson Connect možete s lakoćom štampate direktno sa svog pametnog telefona ili tableta. Dostupne usluge se razlikuju u zavisnosti od proizvoda. Više informacija o štampanju i drugim uslugama potražite na sledećoj URL adresi:
<https://www.epsonconnect.com/> (portal usluge Epson Connect)
<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

Vodič za uslugu Epson Connect možete da prikazete ako dva puta kliknete na ikonu prečice  na radnoj površini.



Bezbednosna uputstva

Pročitajte i pridržavajte se ovih uputstava kako biste obezbedili bezbedno korišćenje ovog uređaja. Obavezno sačuvajte ovaj vodič za podsećanje u budućnosti. Takođe, obavezno se pridržavajte svih upozorenja i uputstava označenih na proizvodu.

Pregled kontrolne table

- ❑ Koristite isključivo kabl za napajanje isporučen uz ovaj uređaj i nemojte koristiti kabl sa nekom drugom opremom. Korišćenje drugih kablova sa ovim uređajem ili korišćenje priloženog kabla za napajanje sa drugom opremom može da dovede do požara ili strujnog udara.
- ❑ Proverite da li AC kabl za napajanje koji koristite ispunjava važeće lokalne bezbednosne standarde.
- ❑ Ni u kom slučaju nemojte rastavljati, modifikovati niti pokušavati da sami popravite kabl za napajanje, utikač, štampač, skener ili opcionalne uređaje, osim kao što je konkretno objašnjeno u uputstvima za proizvod.
- ❑ U sledećim situacijama, proizvod isključite iz struje, a servisiranje prepustite kvalifikovanom tehničkom osoblju:
Kabl za napajanje ili utikač su oštećeni; u proizvod je ušla tečnost; proizvod je pao ili je kućište oštećeno; proizvod ne radi normalno ili su mu performanse znatno promenjene. Ne podešavajte kontrole koje nisu obrađene u uputstvu za upotrebu.
- ❑ Proizvod postavite pored zidne utičnice tako da se utikač može lako isključiti iz struje.
- ❑ Proizvod nemojte postavljati niti odlagati na otvorenom, na izuzetno prljavim ili prašnjavim mestima, u blizini vode, toplotnih izvora, kao ni na mestima koja su izložena potresima, vibracijama, visokim temperaturama ili vlažnosti vazduha.

- ❑ Vodite računa da ne prospete tečnost na uređaj i da uređajem ne rukujete mokrim rukama.
- ❑ Proizvod čuvajte najmanje 22 cm dalje od srčanih pejsmejкера. Radio talasi ovog proizvoda mogu negativno da utiču na rad srčanih pejsmejкера.
- ❑ Ako se LCD ekran ošteti, obratite se distributeru. Ako vam rastvor tečnih kristala dospe na ruke, temeljno ih operite sapunom i vodom. Ako vam rastvor tečnih kristala dospe u oči, odmah ih isperite vodom. Ako i nakon temeljnog ispiranja osećate smetnje ili imate probleme s vidom, odmah se obratite lekaru.
- ❑ Izbegavajte korišćenje telefona tokom električne oluje. Moguć je mali rizik od električnog udara usled udara grama.
- ❑ Nemojte koristiti telefon za prijavljivanje curenja gasa u blizini mesta curenja.

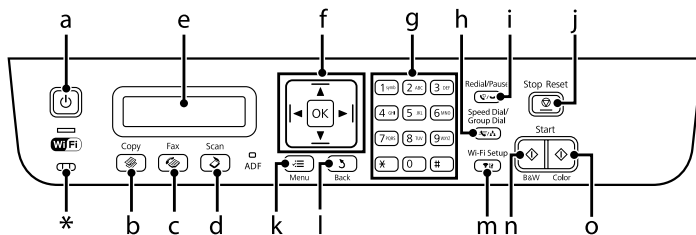
Napomena:

U sledećim napomenama su data bezbednosna uputstva za mastilo.

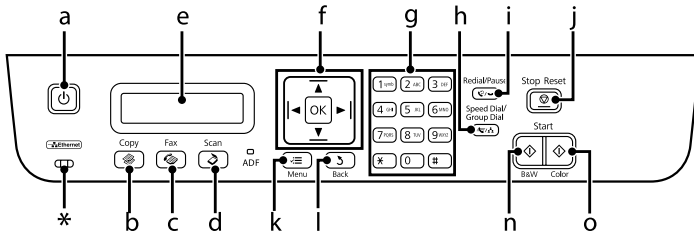
➔ “Dopunjavanje mastila” na strani 12

Srpski

Pregled kontrolne table



Pregled kontrolne table




* emituje zvučni signal.



Dugmad i LCD ekran

Dugmad	Funkcija
a	Uključivanje i isključivanje proizvoda
b	Ulaženje u režim kopiranja.
c	Ulaženje u režim faksa.
d	Ulaženje u režim skeniranja.
e -	LCD ekran (jednobojni prikaz u dva reda)
f	Pritisnite da biste birali menije. Pritisnite OK da biste potvrdili postavku koju ste izabrali i prešli na sledeći ekran. Prilikom unošenja broja faksa, ima ulogu tastera za brisanje unazad a pomoću dugmeta se ubacuje razmak.
g 0-9,*,#	Definisanje datuma/vremena ili broja kopija kao i brojeva faksa. Unošenje alfanumeričkih znakova i prelazak sa malih na velika slova i brojeve svaki put kada se pritisne. Pritisnite 1 simbol da biste uneli simbole kao što su taraba (#), plus (+) i apostrof (').
h	Prikazivanje lista za brzo/grupno biranje. Pritisnite ponovo da biste menjali prikazane liste.
i	Prikazivanje poslednjeg biranog broja. Prilikom unošenja brojeva u režimu faksa, ovim dugmetom se unosi simbol pauze (-) koji deluje kao kratka pauza tokom biranja.
j	Prekidanje operacije koja je u toku ili aktiviranje trenutnih postavki. Ako se ovo dugme pritisne da bi se otkazalo kopiranje, skeniranje ili slanje faksa dok se koristi ADF, svi originali u ADF-u će biti izbačeni.
k	Prikazivanje detaljnih postavki za svaki režim.
l	Otkazivanje/vraćanje na prethodni meni.
m	Postoji samo kod modela kod kojih je moguća Wi-Fi veza. Prikazivanje menija Wi-Fi Setup koji vam omogućavaju bežično konfigurisanje proizvoda. Uputstva o korišćenju menija potražite u Mrežnom vodiču.
n	Pokretanje kopiranja/rada sa faksom u crnobeloj tehnici.

Rukovanje papirom i medijima

	Dugmad	Funkcija
o		Pokretanje kopiranja/rada sa faksom u boji.

Lampice

Lampice	Funkcija
	Pali se kada se proizvod uključi. Treperi kada proizvod prima podatke, štampa/kopira/skenira/radi sa faksom, tokom punjenja mastilom ili čišćenja glave za štampanje.
	Upaljena je dok je proizvod povezan na Wi-Fi mrežu. Treperi za vreme konfigurisanja postavki Wi-Fi mreže.*
ADF	Pali se kada se otkriju originali u ADF-u.

* Dostupnost ovog dela varira u zavisnosti od proizvoda.

Rukovanje papirom i medijima

Izbor papira

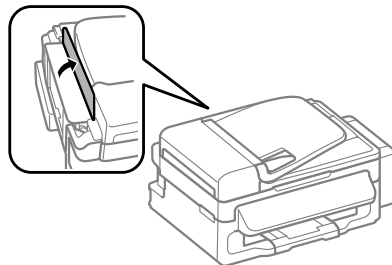
Proizvod se automatski prilagođava tipu papira koji izaberete u postavkama za štampanje. Zato je podešavanje tipa papira veoma važno. Ta postavka obaveštava proizvod o tome koju vrstu papira koristite i podešava količinu mastila u skladu sa tim. U sledećoj tabeli data je lista postavki koje bi trebalo da izaberete za papir.

Za ovaj papir	Tip papira na LCD ekranu
Običan papir	Plain Paper
Epson Bright White Ink Jet Paper (Blještavo beli papir za inkdžet štampače)	

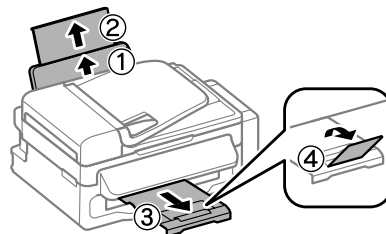
Ubacivanje papira

Za umetanje papira, pratite sledeće korake:

- 1 Preklopite štitnik mehanizma za uvlačenje unapred.



- 2 Izvucite držač za papir i izlazno ležište a zatim podignite graničnik.

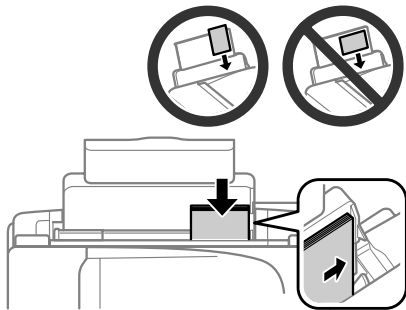


Napomena:
Ostavite dovoljno prostora ispred uređaja da može u potpunosti da izbaci papir.

Rukovanje papirom i medijima

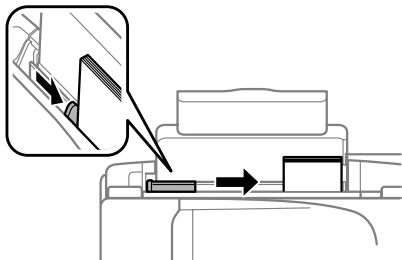
3 Povucite vodicu papira u levu stranu.

4 Ubacite papir sa stranom za štampanje okrenutom nagore, prema desnoj strani mehanizma za uvlačenje papira sa zadnje strane.

**Napomena:**

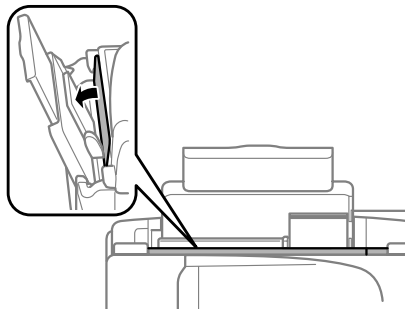
- Rastresite papir i poravnajte njegove ivice pre nego što ga ubacite.
- Strana za štampanje je često belja ili sjajnija od druge strane.
- Uvek ubacujte papir u mehanizam za uvlačenje papira sa zadnje strane sa kraćom stranom napred, čak i kada štampate horizontalno orijentisane slike.
- Možete da koristite sledeće veličine papira sa rupama za povezivanje: A4, A5, A6, Legal, Letter. Ubacujte samo po 1 list papira.

5 Povucite vodicu papira uz levu ivicu papira, ali ne preblizu.

**Napomena:**

U slučaju običnog papira, ne ubacujte papir iznad strelice ▼ koja se nalazi na unutrašnjoj strani vodice. U slučaju specijalnih Epson medija, uverite se da je broj listova manji od granične vrednosti za taj tip medija.

6 Preklopite štitič mehanizma za uvlačenje nazad.

**Napomena:**

Uputstva za ubacivanje drugih medija osim običnog papira potražite u PDF datoteci Korisnički vodič.

Stavljanje originala

Automatski mehanizam za uvlačenje papira (ADF)

Svoje originalne dokumente možete da ubacite u automatski mehanizam za uvlačenje papira (ADF) da biste ih kopirali, skenirali ili brzo poslali faksom više stranica. U ADF-u možete da koristite sledeće originale.

Veličina	A4/Letter/Legal
Tip	Običan papir
Težina	64 g/m ² do 95 g/m ²
Kapacitet	Ukupna debljina 3 mm, do oko 30 listova (Letter, A4) 10 listova (Legal)

Rukovanje papirom i medijima

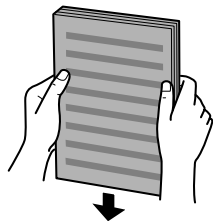
! **Važno:**

Da biste sprečili zaglavljivanje papira, izbegavajte sledeće tipove dokumenata. Za te tipove koristite staklo za skeniranje.

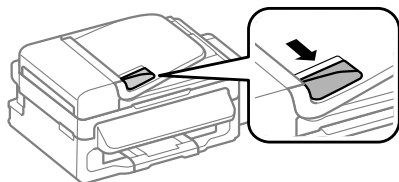
- Dokumenti spojeni spojnicama za papir, spajalicama, itd.
- Dokumenti koji imaju nalepljenu traku ili papir.
- Fotografije, papir za projektore ili papir za termičko štampanje.
- Papir koji je pocepan, sa naborima ili sa rupama.

1 Uverite se da na staklu za skeniranje nema originala. ADF ne može da otkrije dokumente u mehanizmu za uvlačenje papira ako na staklu za skeniranje ima originala.

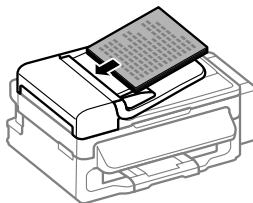
2 Lagano lupite originalima po ravnoj površini da biste izravnali ivice.



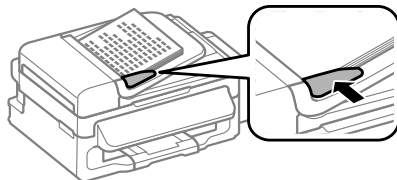
3 Povucite vodicu papira na automatskom mehanizmu za uvlačenje papira.



4 Uvucite originale sa licem okrenutim nagore i kraćom stranom okrenutom napred u automatski mehanizam za uvlačenje papira.





5 Povucite vodicu papira dok ne bude u ravni sa originalima.



6 Proverite da li je upaljena lampica ADF-a na kontrolnoj tabli.

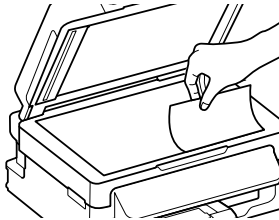
Napomena:

- Lampica ADF-a može da ostane ugašena ako se na staklu za skeniranje nalazi neki drugi original. Ako u ovom slučaju pritisnete , biće kopiran, skeniran ili poslat faksom original na staklu za skeniranje umesto originala u ADF-u.
- Lampica ADF-a se neće upaliti kada je proizvod u režimu mirovanja. Pritisnite bilo koje dugme osim  da biste uređaj vratili iz režima mirovanja. Posle vraćanja uređaja iz režima mirovanja može da prođe nešto vremena dok se lampica ne upali.
- Vodite računa da ne dozvolite da neki strani predmet uđe u otvor na prednjem levom uglu stakla za skeniranje. To može da spreči rad ADF-a.
- Kada koristite funkciju kopiranja sa automatskim mehanizmom za uvlačenje papira (ADF), postavke štampanja su utvrđene na Reduce/Enlarge — **Actual Size**, Paper Type — **Plain Paper** i Paper Size — **A4/Legal**. Otisak će biti isečen ako kopirate original veći od formata A4/Legal.

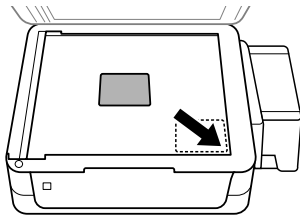
Kopiranje

Staklo za skeniranje

- 1 Otvorite poklopac za dokumente i stavite original sa licem okrenutim nadole nad staklo za skeniranje.







- 2 Povucite original u ugao.







- 3 Pažljivo zatvorite poklopac.

Kopiranje

Da biste kopirali dokumente, sledite niže opisane postupke.




- 1 Ubacite papir.
➔ "Ubacivanje papira" na strani 3
- 2 Stavite original(e) u automatski mehanizam za uvlačenje papira ili na staklo za skeniranje.
➔ "Stavljanje originala" na strani 6
- 3 Pritisnite  da biste ušli u režim kopiranja.
- 4 Pritisnite  ili  da biste podesili broj kopija.
- 5 Pritisnite  da biste prikazali menije za podešavanje kopiranja.

- 6 Izaberite odgovarajuće postavke kopiranja kao što su raspored, veličina papira, tip papira i kvalitet. Upotrebite  ili  da izaberete stavku za podešavanje a zatim pritisnite **OK**. Kada završite, ponovo pritisnite  da biste se vratili na prvi ekran režima kopiranja.

- 7 Pritisnite jedno od dugmadi  da biste započeli kopiranje.

Skeniranje

Možete da skenirate dokumente i šaljete skeniranu sliku iz proizvoda u povezani računar. Uverite se da ste instalirali softver za proizvod na računaru i da ste proizvod povezali sa računarom.

- 1 Stavite original(e) u automatski mehanizam za uvlačenje papira ili na staklo za skeniranje.
➔ "Stavljanje originala" na strani 6
- 2 Pritisnite  da biste ušli u režim skeniranja.
- 3 Izaberite stavku menija za skeniranje. Upotrebite  ili  da izaberete meni a zatim pritisnite **OK**.
- 4 Izaberite svoj računar.

Napomena:

- Ako je proizvod povezan na mrežu, možete da izaberete računar na kojem želite da sačuvate skeniranu sliku.
- Možete da izmenite naziv računara prikazan na kontrolnoj tabli pomoću softvera Epson Event Manager.

- 5 Pritisnite **OK** da biste započeli skeniranje.

Napomena:

Više informacija o drugim funkcijama skeniranja i listu menija za skeniranje potražite u PDF dokumentu *Korisnički vodič*.

Slika koju ste skenirali je sačuvana.

Korišćenje faksa

Predstavljanje softvera FAX Utility

FAX Utility je softver koji može da prenosi podatke kao što su dokumenti, crteži i tabele kreirani pomoću aplikacija za obradu teksta ili tabela direktno faksom, bez štampanja. Za pokretanje programske alatke koristite sledeći postupak.

Windows

Kliknite na dugme za start (Windows 7 i Vista) ili kliknite na **Start** (Windows XP), postavite pokazivač na **All Programs (Svi programi)**, izaberite **Epson Software** a zatim kliknite na **FAX Utility**.

Mac OS X

Kliknite na **System Preference**, kliknite na **Print & Fax** ili na **Print & Scan** a zatim izaberite **FAX** (vaš proizvod) iz liste **Printer**. Zatim kliknite na sledeće; Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies — Utility — Open Printer Utility**
Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue — Utility**

Napomena:

Više pojedinosti potražite u pomoću na mreži za FAX Utility.

Povezivanje na telefonsku liniju

O telefonskom kabl

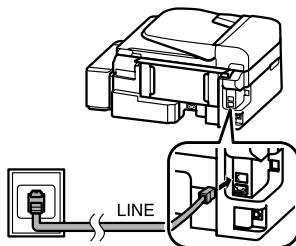
Koristite telefonski kabl sa sledećom specifikacijom interfejsa.

- RJ-11 telefonska linija
- RJ-11 telefonska veza

U zavisnosti od područja, moguće je da telefonski kabl bude priložen uz proizvod. Ako jeste, koristite njega.

Korišćenje telefonske linije samo za faks

- 1 Povežite telefonski kabl koji vodi iz telefonske utičnice u zidu u priključak LINE.



- 2 Povedite računala da stavka **Auto Answer** bude podešena na **On**.

→ “Primanje faksova” na strani 11

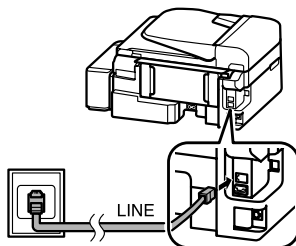


Važno:

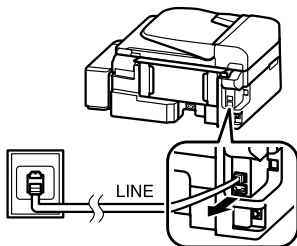
Ako ne povežete spoljni telefon na proizvod, povedite računala da uključite automatski odgovor. U protivnom ne možete da primate faksove.

Deljenje linije sa telefonskim uređajem

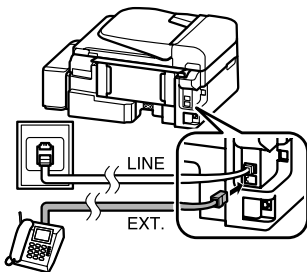
- 1 Povežite telefonski kabl koji vodi iz telefonske utičnice u zidu u priključak LINE.



- 2 Skinite poklopac.



- 3 Povežite telefon ili telefonsku sekretaricu u priključak EXT.



Napomena:

Druge načine povezivanja potražite u PDF dokumentu Korisnički vodič.

Provera faks veze

Možete da proverite da li je proizvod spreman za slanje ili primanje faksova.

- 1 Ubacite običan papir.
➔ "Ubacivanje papira" na strani 5
- 2 Pritisnite da biste ušli u režim faksa.
- 3 Pritisnite da biste prikazali menije.
- 4 Izaberite **Fax Settings > Check Fax Connection**.
Upotrebite ili da izaberete meni a zatim pritisnite **OK**.
- 5 Pritisnite jedno od dugmadi da biste ođstampali izveštaj.

Napomena:

Ako bude prijavljena neka greška, isprobajte rešenja u izveštaju.

Podešavanje funkcija faksa

Podešavanje unosa za brzo biranje

Možete da napravite listu za brzo biranje koja vam omogućava da prilikom slanja faksova brzo birate brojeve primalaca faksova. Moguće je registrovati najviše 60 kombinovanih unosa za brzo biranje i grupno biranje.

- 1 Pritisnite da biste ušli u režim faksa.
- 2 Pritisnite da biste prikazali menije.
- 3 Izaberite niže prikazani meni. Upotrebite ili da izaberete meni a zatim pritisnite **OK**.

Izaberite **Fax Settings > Speed Dial Setup**.
- 4 Izaberite **Create**. Videćete dostupne brojeve unosa za brzo biranje.
- 5 Izaberite broj unosa za brzo biranje koji želite da registrujete. Upotrebite ili da izaberete broj a zatim pritisnite **OK**. Možete da registrujete najviše 60 unosa.
- 6 Za unošenje telefonskog broja upotrebite numeričku tastaturu i pritisnite **OK**. Možete da unesete najviše 64 cifre.

Napomena:





- Za unošenje razmaka pritisnite . Za brisanje brojeva pritisnite . Za unošenje crtice (-) pritisnite .
- Crtica (-) prilikom biranja proizvodi kraku pauzu. Uključite je u telefonski broj samo kada je pauza neophodna. Razmaci uneti između brojeva se prilikom biranja ignorišu.

- 7** Unesite ime da biste identifikovali unos za brzo biranje. Možete da unesete najviše 30 znakova.



Pritisnite **OK** da biste registrovali ime.

Podešavanje unosa za grupno biranje





Unose za brzo biranje možete da dodate u grupu, što vam omogućava da faksove šaljete istovremeno na brojeve više primalaca. Moguće je uneti najviše 60 kombinovanih unosa za brzo biranje i grupno biranje.

- 1** Pritisnite  da biste ušli u režim faksa.
- 2** Pritisnite  da biste prikazali menije.
- 3** Izaberite niže prikazani meni. Upotrebite  ili  da izaberete meni a zatim pritisnite **OK**.


Izaberite **Fax Settings > Group Dial Setup**.

- 4** Izaberite **Create**. Videćete dostupne brojeve unosa za grupno biranje.
- 5** Izaberite broj unosa za grupno biranje koji želite da registrujete. Upotrebite  ili  da izaberete broj a zatim pritisnite **OK**.
- 6** Unesite ime da biste identifikovali unos za grupno biranje. Možete da unesete najviše 30 znakova.

Pritisnite **OK** da biste registrovali ime.





- 7** Izaberite unos za brzo biranje koji želite da registrujete na listu za grupno biranje. Koristite  ili  da biste izabrali unos i uradite sledeće da biste ga dodali u grupu.
- Pritisnite . Kada želite da otkazete izbor, ponovo pritisnite .
- 8** Ponovite korak 7 da biste dodali druge unose za brzo biranje na listu za grupno biranje. U jednom grupnom biranju možete da registrujete najviše 30 unosa za brzo biranje.
- 9** Da biste dovršili pravljenje liste za grupno biranje, pritisnite **OK**.


Slanje faksova

- 1** Stavite original(e) u automatski mehanizam za uvlačenje papira ili na staklo za skeniranje.
➔ “Stavljanje originala” na strani 6
- 2** Pritisnite  da biste ušli u režim faksa.
- 3** Upotrebite tastere na numeričkoj tastaturi da unesete broj faksa. Možete da unesete najviše 64 cifre.



Ako želite da pošaljete faks na brojeve više primalaca, pritisnite **OK** nakon što unesete jedan broj faksa i izaberite **Yes** da biste dodali još jedan broj faksa.

Napomena:

- Da biste prikazali poslednji broj koji ste koristili, pritisnite / .
- Možete da menjate postavke kvaliteta faksa i kontrasta. Kada završite, ponovo pritisnite  da biste se vratili na prvi ekran režima faksa.
Pritisnite  i izaberite **Quality** ili **Contrast**.
- Proverite da li ste uneli informacije za zaglavlje. Neki faksovi automatski odbijaju dolazne faksove na kojima nema informacija u zaglavlju.

- 4** Pritisnite jedno od dugmadi  da biste započeli slanje faksa.

Napomena:



Ako je broj faksa zauzet ili postoji neki problem, ovaj proizvod posle jednog minuta ponovo bira broj. Pritisnite /  da biste odmah ponovo birali broj.

Primanje faksova

Pridržavajte se uputstava za podešavanje za automatski prijem faksova. Uputstva o ručnom prijemu faksova potražite u PDF dokumentu Korisnički vodič.





- 1** Ubacite običan papir u mehanizam za uvlačenje papira sa zadnje strane.
➔ “Ubacivanje papira” na strani 5

Dopunjavanje mastila

- 2 Pritisnite  da biste ušli u režim faksa.
- 3 Pritisnite  da biste prikazali menije.
- 4 Povedite računa da stavka Auto Answer bude podešena na On.
Fax Settings > Send/Receive Setup > Auto Answer > On

Napomena:

- Kada je telefonska sekretarica povezana direktno na ovaj proizvod, povedite računa da pravilno podesite stavku **Rings to Answer** pomoću sledećeg postupka.*
- U zavisnosti od regiona, moguće je da funkcija **Rings to Answer** ne bude dostupna.*

- 5 Pritisnite  i  da biste izabrali **Communication** i pritisnite **OK**.
- 6 Izaberite **Rings to Answer** i pritisnite **OK**.
- 7 Pritisnite  ili  da biste izabrali broj zvonjenja i pritisnite **OK**.

**Važno:**





Izaberite više zvonjenja nego što je potrebno za uključivanje telefonske sekretarice. Ako je telefonska sekretarica podešena da se uključi na četvrto zvono, podesite proizvod da se uključi na petom ili kasnijem zvonjenju. U protivnom telefonska sekretarica neće moći da prima glasovne pozive.

Napomena:

Kada primite poziv a na drugoj strani je faks, proizvod automatski prima faks čak i ako telefonska sekretarica odgovori na poziv. Ako podignete slušalicu, sačekajte da se na LCD ekranu prikaže poruka da je veza uspostavljena i tek tada spustite slušalicu. Ako je na drugoj strani pozivalac, telefon može da se koristi kao obično ili se može ostaviti poruka na telefonskoj sekretarici.

Štampanje izveštaja


Za štampanje izveštaja o radu faksa pridržavajte se niže datih uputstava.

- 1 Ubacite običan papir u mehanizam za uvlačenje papira sa zadnje strane.
➔ "Ubacivanje papira" na strani 5
- 2 Pritisnite  da biste ušli u režim faksa.
- 3 Pritisnite  da biste prikazali menije.
- 4 Izaberite niže prikazani meni. Upotrebite  ili  da izaberete meni a zatim pritisnite **OK**.

Izaberite **Fax Settings > Print Report**.
- 5 Izaberite stavku koju želite da odštampate.

Napomena:

Na ekranu se može prikazati samo **Fax Log**.

- 6 Pritisnite jedno od dugmadi  da biste odštampali izveštaj koji ste izabrali.

Napomena:

Više informacija o drugim funkcijama faksa i listu menija režima faksa potražite u PDF dokumentu *Kroisnički vodič*.

Dopunjavanje mastila

Bezbednosna uputstva

- Držite bočice sa mastilom i rezervoar za mastilo van domašaja dece. Ne dozvolite deci da piju iz bočica i ne dajte im da rukuju bočicama i poklopcem.
- Ne naginjite i ne tresite bočicu sa mastilom nakon što uklonite foliju sa nje; to može izazvati curenje.

Dopunjavanje mastila

- ❑ Vodite računa da ne dodirujete mastilo prilikom rukovanja rezervoarima za mastilo, poklopcima rezervoara i otvorenim bočicama sa mastilom ili poklopcima bočica.
Ako vam mastilo dospe na kožu, temeljno operite tu površinu sapunom i vodom.
Ako vam mastilo dospe u oči, odmah ih isperite vodom. Ako i nakon temeljnog ispiranja osećate smetnje ili imate probleme s vidom, odmah se obratite lekaru.
Ako vam mastilo uđe u usta odmah ga ispljunite i odmah posetite lekara.

Mere opreza

- ❑ Koristite bočice sa mastilom sa odgovarajućim brojem artikla za ovaj proizvod.
➔ "Kodovi bočica sa mastilom" unutar prednje maske
- ❑ Epson preporučuje da koristite originalne Epson bočice sa mastilom. Kompanija Epson ne može garantovati za kvalitet mastila koje nije originalno. Upotreba mastila koje nije originalno može izazvati oštećenja koja ne pokriva garancija kompanije Epson a pod određenim okolnostima, može izazvati nepredviđeno ponašanje proizvoda.
- ❑ Drugi proizvodi koje nije proizveo Epson mogu izazvati oštećenja koja ne pokriva garancija kompanije Epson, a pod određenim okolnostima, može izazvati nepredviđeno ponašanje proizvoda.
- ❑ Ovaj proizvod zahteva pažljivo rukovanje mastilom. Prilikom punjenja ili dopunjavanja rezervoara sa mastilom, može doći do prskanja mastila. Ako mastilo dospe na vašu odeću ili lične stvari, možda nećete biti u mogućnosti da ga uklonite.
- ❑ Da bi se održao optimalan rad glave za štampanje, malo mastila se troši iz svih rezervoara za mastilo ne samo tokom štampanja već i tokom operacije održavanja kao što je čišćenje glave za štampanje.
- ❑ Nemojte otvarati pakovanje bočica dok ne budete spremni da napunite rezervoar sa mastilom. Bočica sa mastilom je hermetički zapakovana da bi se očuvala njena pouzdanost. Ako duže vreme bočicu ostavite raspakovanu pre korišćenja, možda neće moći normalno da se koristi za štampanje.

- ❑ Ne nastavljajte da šampate kada je nivo mastila ispod donje granice na rezervoaru za mastilo. Nastavak korišćenja proizvoda kada je nivo mastila ispod donje granice može oštetiti proizvod. Epson preporučuje punjenje svih rezervoara za mastilo do gornje linije kada proizvod nije u upotrebi kako bi se uspostavili početni nivoi mastila. Ako je rezervoar za mastilo napunjen na gorenaveden način, proizvod će se oglasiti upozorenjem i zaustaviti rad u procenjeno vreme kako nivoi mastila ne bi opali ispod donje granice na rezervoaru za mastilo.
- ❑ Bočice sa mastilom čuvajte u istom okruženju kao i proizvod. Kada skladištite ili transportujete bočicu sa mastilom nakon uklanjanje folije sa nje, ne naginjite bočicu i ne izlažite je udarima ili temperaturnim promenama. U suprotnom, do curenja mastila može doći čak i ako je poklopac bočice dobro pritegnut. Obavezno držite bočicu sa mastilom u uspravnom položaju prilikom pritezanja poklopca i vodite računa da sprečite curenje mastila prilikom transporta bočice.

Proveravanje nivoa mastila

Da biste potvrdili stvarnu količinu preostalog mastila, vizuelno proverite nivo mastila u rezervoarima za mastilo.



Važno:


Ako je nivo mastila ispod donje granice na rezervoaru za mastilo, dopunite ga do gornje linije na rezervoaru. Nastavak korišćenja proizvoda kada je nivo mastila ispod donje granice na rezervoaru može oštetiti proizvod.

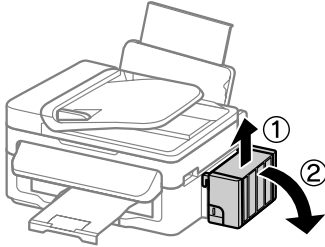
Dopunjavanje rezervoara za mastilo

Napomena:

Na ilustracijama je prikazan postupak dopunjavanja tirkiznog mastila. Međutim, uputstva su ista za sve rezervoare za mastilo.

Dopunjavanje mastila

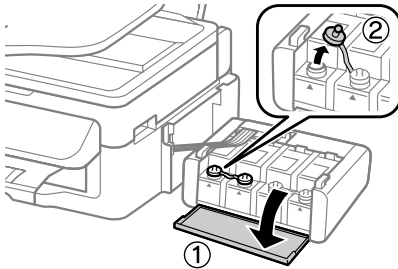
- 1 Uverite se da je lampica  upaljena ali ne treperi.
- 2 Otkaçite jedinicu rezervoara za mastilo od proizvoda i položite je.



Napomena:

Ne vucite cevčice.

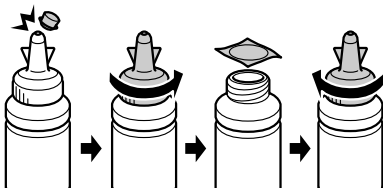
- 3 Otvorite poklopac jedinice rezervoara za mastilo, a zatim uklonite poklopac sa rezervoara.



Napomena:

- Vodite računa da ne prospete mastilo.
- Uverite se da se boja rezervoara za mastilo podudara sa bojom mastila koju želite da dopunite.

- 4 Skinite vrh sa poklopca, uklonite poklopac bočice sa mastilom, uklonite foliju sa bočice, a zatim postavite poklopac.



! Važno:

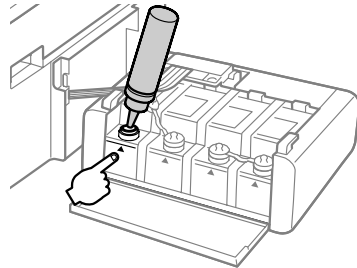
Dobro pritegnite poklopac bočice sa mastilom; u suprotnom, može doći do curenja mastila.



Napomena:

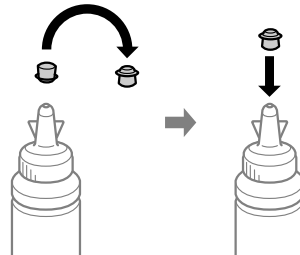
Ne bacajte vrh poklopca. Ako nakon dopunjavanja rezervoara ostane mastila u bočici, upotrebite vrh poklopca da biste začepili poklopac bočice sa mastilom.

- 5 Dopunite rezervoar mastilom odgovarajuće boje do gornje linije na rezervoaru.



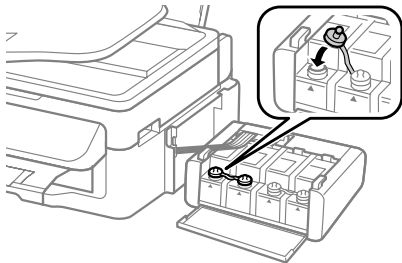
Napomena:

Ako nakon punjenja rezervoara do gornje linije ostane mastila u bočici, dobro postavite poklopac i uskladištite bočicu u uspravnom položaju za kasnije korišćenje.



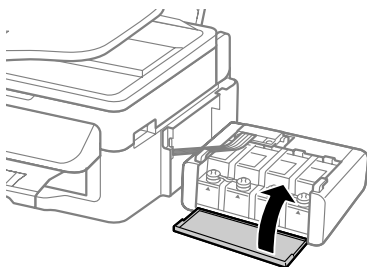
Transport proizvoda

- 6** Dobro postavite poklopac na rezervoar za mastilo.

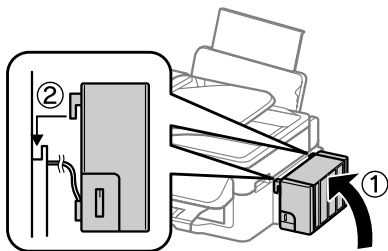


- 7** Ponovite korake 3 do 6 za svaku bočicu sa mastilom.

- 8** Zatvorite poklopac jedinice rezervoara za mastilo.



- 9** Zakačite jedinicu rezervoara za mastilo za proizvod.

**Napomena:**

- ❑ *Ako proizvod naznačava da je potrebno uspostaviti početne nivoe mastila, sledite uputstva na ekranu.*
- ❑ *Čak i ukoliko ne posedujete nove bočice sa mastilom i jedan ili više rezervoara za mastilo nisu napunjeni do gornje linije na rezervoaru, bićete u mogućnosti da nastavite da koristite proizvod. Međutim, da biste očuvali najbolje performanse proizvoda, odmah dopunite sve rezervoare mastilom do gornje linije.*

Transport proizvoda

Ako prenosite proizvod na veća rastojanja, potrebno je da ga pripremite za transport u originalnoj kutiji ili kutiji sličnih dimenzija.

! Važno:

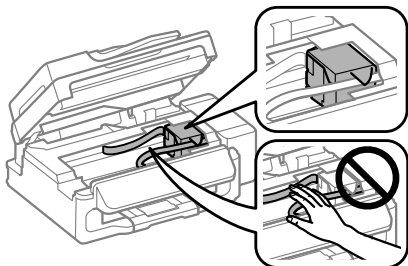
- ❑ *Pri skladištenju ili transportu proizvoda, nemojte ga naginjati, postavljati ga vertikalno niti okretati naopako. U suprotnom, može doći do curenja mastila.*
- ❑ *Kada skladištite ili transportujete bočicu sa mastilom nakon uklanjanje folije sa nje, ne naginjite bočicu i ne izlažite je udarima ili temperaturnim promenama. U suprotnom, do curenja mastila može doći čak i ako je poklopac bočice dobro pritegnut. Obavezno držite bočicu sa mastilom u uspravnom položaju prilikom pritezanja poklopca i vodite računa da sprečite curenje mastila prilikom transporta bočice.*

- 1** Izvadite sav papir iz mehanizma za uvlačenje papira sa zadnje strane i proverite da li je proizvod isključen.

- 2** Zatvorite nosač papira i izlazno ležište.

Transport proizvoda

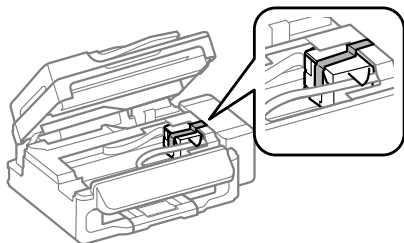
- 3** Otvorite jedinicu skenera i proverite da li je glava za štampanje u početnom položaju na desnoj strani.

**Napomena:**

Ako glava za štampanje nije u početnom položaju na desnoj strani, uključite proizvod i sačekajte da se glava za štampanje zaustavi u krajnjem desnom položaju. Zatim isključite proizvod.

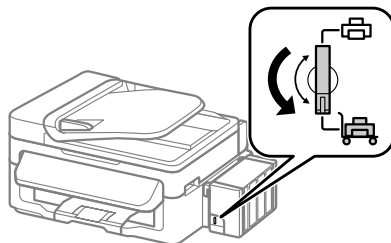
- 4** Isključite kabl za napajanje iz utičnice, zatim izvucite sve kablove iz proizvoda.

- 5** Pričvrstite glavu za štampanje za kućište trakom kao što je prikazano, zatim zatvorite jedinicu skenera.

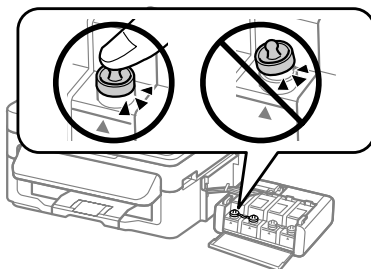
**Napomena:**

Nemojte stavljati traku na beli plosnati kabl u proizvodu.

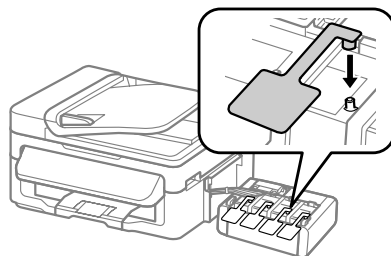
- 6** Postavite transportnu bravicu u zaključan položaj (Transporting).



- 7** Otključite jedinicu rezervoara za mastilo od proizvoda i položite je, a zatim obratite pažnju da dobro postavite poklopac na rezervoar za mastilo.



- 8** Postavite prekrivače koje ste dobili uz proizvod preko isturenih delova rezervoara za mastilo, a zatim zakačite jedinicu rezervoara za mastilo za proizvod.



- 9** Ponovo zapakujte proizvod u kutiju, koristeći zaštitne materijale koje ste dobili uz njega.

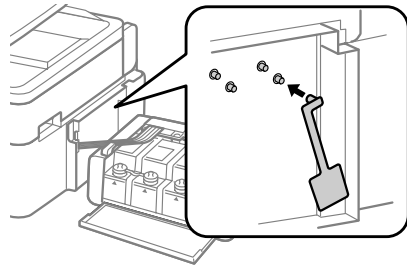
Osnovno rešavanje problema

! Važno:

- ❑ Proizvod držite u horizontalnom položaju tokom transporta. U suprotnom, može doći do curenja mastila.
- ❑ Nakon što ga premestite, uklonite traku koja pričvršćuje glavu za štampanje i prekrivače rezervoara za mastilo, a zatim podesite transportnu bravicu na otključanu poziciju (Printing). Ako primetite smanjenje kvaliteta štampe, obavite ciklus čišćenja ili poravnajte glavu za štampanje.
- ❑ Ne stavlajte otvorene bočice za mastilom zajedno u kutiju sa proizvodom.

Napomena:

Uskladištite prekrivače postavljenih rezervoara za mastilo pokraj proizvoda, za upotrebu prilikom njegovog transporta.





Osnovno rešavanje problema

Poruke o greškama

U ovom odeljku su opisana značenja poruka koje se prikazuju na LCD ekranu.

Poruke o greškama	Rešenja
Zaglavljenje papira Press OK. Ukoliko se greška ne otkloni, ručno uklonite papir.	Uklonite zaglavljani papir. ➔ "Zaglavlivanje papira" na strani 18
Zaglavljenje papira u ADF-u. Uklonite zaglavljani papir.	
Greška pri komunikaciji. Proverite da li je kabal povezan, te pokušajte ponovo.	Proverite da li je računar pravilno povezan. Ako se poruka o grešci dalje prikazuje, proverite da li je na računaru instaliran softver za skeniranje i da li su postavke softvera pravilne.
Greška štampača Paper jam. Open the scanner unit and remove the paper, then turn off the printer. Pogledajte dokumentaciju.	Isključite proizvod a zatim ga ponovo uključite. Uverite se da u proizvodu više nema papira. Ako se greška i dalje prikazuje, obratite se podršci kompanije Epson.
ADF greška. Remove any objects or documents inside ADF. Turn power off. Pogledajte dokumentaciju.	
Greška štampača Pogledajte dokumentaciju.	
Greška skenera Pogledajte dokumentaciju.	Isključite proizvod a zatim ga ponovo uključite. Ako se greška i dalje prikazuje, obratite se podršci kompanije Epson.
Došlo je do greške faksa. Pogledajte dokumentaciju.	

Osnovno rešavanje problema

Poruke o greškama	Rešenja
Jastuće za mastilo štampača je pri kraju svog radnog veka. Molimo kontaktirajte Epson podršku.	Pritisnite OK da biste nastavili sa štampanjem. Poruka će se prikazivati dok jastuće za mastilo ne bude zamenjeno. Obratite se podršci kompanije Epson radi zamene jastučića za mastilo pre kraja njihovog radnog veka. Kada se jastučići za mastilo natope, proizvod prestaje da radi i potrebna je podrška kompanije Epson da biste nastavili sa štampanjem.
Jastuće za mastilo štampača je pri kraju svog radnog veka. Molimo kontaktirajte Epson podršku.	Obratite se podršci kompanije Epson radi zamene jastučeta za mastilo.
Nema signala za biranje. Faksiranje nije završeno.	Uverite se da je telefonski kabl pravilno povezan i da telefonska linija radi. ➔ "Povezivanje na telefonsku liniju" na strani 9 Ako ste proizvod povezali na PBX (Private Branch Exchange) telefonsku liniju ili terminalni adapter, isključite Dial Tone Detection . ➔ Pritisnite  , te zatim  . Zatim izaberite Fax Settings > Communication > Dial Tone Detection .
Recovery Mode	Ažuriranje firmvera nije uspeo. Potrebno je da ponovo pokušate da ažurirate firmver. Pripremite USB kabl i potražite dodatna uputstva na lokalnoj veb stranici kompanije Epson.

Zaglavljivanje papira

**Pažnja:**

Nikada ne dodirujte dugmad na kontrolnoj tabli dok vam je ruka unutar proizvoda.

**Važno:**

Vodite računa da ne vučete kablove ili cevčice za mastilo, kao i da ne dodirujete druge komponente unutar proizvoda bez potrebe. U suprotnom, može doći do curenja mastila ili oštećivanja proizvoda.

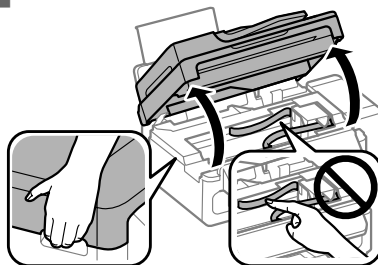
Napomena:

- Otkazište zadatak za štampanje ako se na LCD ekranu ili u upravljačkom programu štampača pojavi poruka kojom se to traži.
- Pošto uklonite zaglavljene papir, pritisnite dugme prikazano na LCD ekranu.

Uklanjanje zaglavljelog papira iz proizvoda

1

Otvorite jedinicu skenera.



Osnovno rešavanje problema



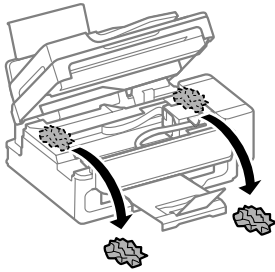
Važno:

Nemojte podizati skener kada je poklopac za dokumente otvoren.



2

Uklonite sav papir iznutra, uključujući i pocepane delove.



3

Polako zatvorite jedinicu skenera.

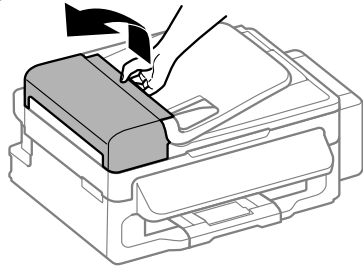
Uklanjanje zaglavljenog papira iz automatskog mehanizma za uvlačenje papira (ADF)

1

Uklonite ris papira iz ulaznog ležišta automatskog mehanizma za uvlačenje papira.

2

Otvorite poklopac ADF-a.

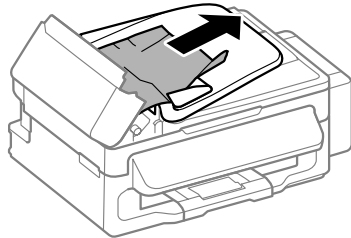


Važno:

Morate otvoriti ADF poklopac pre nego što uklonite zaglavljeni papir. Ako ne otvorite poklopac, proizvod može da se oštetiti.

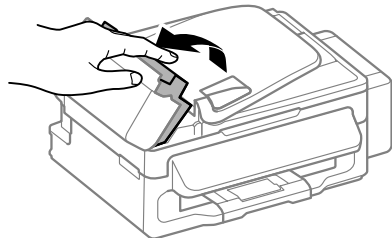
3

Pažljivo uklonite zaglavljeni papir.



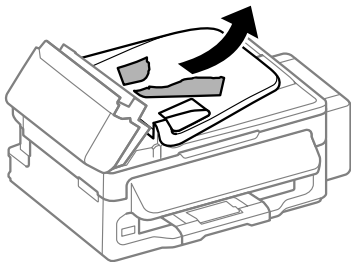
4

Otvorite automatski mehanizam za uvlačenje papira (ADF).



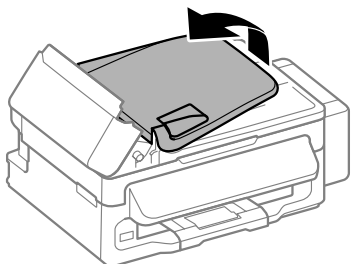
Osnovno rešavanje problema

- 5 Uklonite sav papir iznutra, uključujući i pocepane delove.

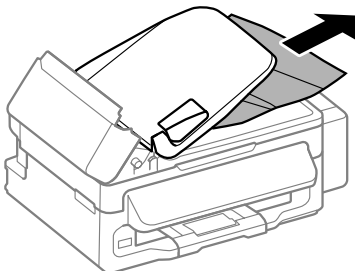


- 6 Zatvorite automatski mehanizam za uvlačenje papira (ADF).

- 7 Podignite ulazno ležište ADF-a.




- 8 Pažljivo uklonite zaglavljene papir.

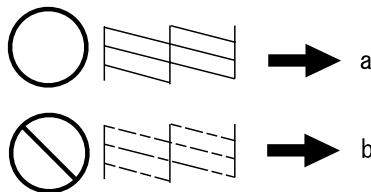


- 9 Vratite ulazno ležište u ADF-u u početni položaj i zatvorite poklopac ADF-a.

Pomoć u vezi sa kvalitetom štampe

Ako na otiscima vidite trake (svetle linije), nedostatak boja ili neke druge probleme u pogledu kvaliteta, isprobajte sledeća rešenja.

- Uverite se da ste ubacili papir i pravilno postavite original.
 - ➔ "Ubacivanje papira" na strani 5
 - ➔ "Stavljanje originala" na strani 6
- Proverite postavke formata papira i tipa papira.
 - ➔ "Izbor papira" na strani 5
- Moguće je da je glava za štampanje začepljena. Najpre proverite mlaznice a zatim očistite glavu za štampanje. Pritisnite  i izaberite **Maintenance > Nozzle Check**.



- (a) OK
(b) Potrebno je čišćenje glave

Pomoć za faksiranje

- Uverite se da je telefonski kabl pravilno povezan i proverite da li telefonska linija radi. Status linije možete da proverite pomoću funkcije **Check Fax Connection**.
 - ➔ "Povezivanje na telefonsku liniju" na strani 9
- Ako nije moguće poslati faks, proverite da li je faks mašina primaoca uključena i da li radi.
- Ako ovaj proizvod nije povezan na telefon a vi želite automatski da primate faksove, obavezno uključite automatski odgovor.
 - ➔ "Primanje faksova" na strani 11

Napomena:

Više rešenja problema u radu sa faksom potražite u Korisničkom vodiču na mreži.

Kako dobiti pomoć

Web lokacija za tehničku podršku

Web lokacija za tehničku podršku kompanije Epson obezbeđuje pomoć za probleme koje ne možete rešiti pomoću informacija za rešavanje problema koje se nalaze u dokumentaciji proizvoda. Ako imate Web pregledač i vezu sa Internetom, pristupite ovoj lokaciji na adresi:

<http://support.epson.net/>
<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

Ako su vam potrebni najnoviji upravljački programi, najčešća pitanja ili drugi sadržaji za preuzimanje, lokaciji pristupite na adresi:

<http://www.epson.com>
<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

Zatim izaberite deo za podršku na vašoj lokalnoj Epson Web lokaciji.

Napomena:

Ako vaš Epson proizvod ne radi pravilno i ne možete da otklonite problem pomoću informacija za rešavanje problema koje se nalaze u dokumentaciji proizvoda, za pomoć se obratite Epsonovoj korisničkoj službi. Informacije o Epson podršci potražite u Korisničkom vodiču.

Obsah

Úvod..... 2

Kde hledat informace. 2

Upozornění, Důležité a Poznámka. 2

Použití Epson Connect služby. 2

Bezpečnostní pokyny..... 2

Přehled ovládacích panelů..... 3

Tlačítka a displej LCD. 4

Indikátory. 5

Manipulace s papírem a médii..... 5

Výběr papíru. 5

Vkládání papíru. 5

Vložení předloh. 6

Automatický podavač dokumentů (ADF). 6

Sklo skeneru. 7

Kopírování..... 8

Skenování..... 8

Faxování..... 8

Úvod do aplikace FAX Utility. 8

Připojení k telefonní lince. 9

Telefonní kabel. 9

Telefonní linka vyhrazená pro fax. 9

Sdílená linka s telefonním přístrojem. 9

Kontrola připojení faxu. 10

Nastavení funkcí faxu. 10

Nastavení položek rychlého vytáčení. 10

Nastavení položek skupinové volby. 11

Odesílání faxů. 11

Příjem faxů. 11

Tisk zpráv. 12

Doplňování inkoustu..... 12

Bezpečnostní pokyny. 12

Zásady. 13

Kontrola hladin inkoustů. 13

Doplňování zásobníků inkoustu. 13

Přeprava přístroje..... 15

Základní odstraňování problémů

..... 17

Chybová hlášení. 17

Uvíznutí papíru. 18

Vyjmutí uvízného papíru z přístroje. 18

Odstranění papíru uvízného v automatickém podavači dokumentů (ADF). 19

Nápověda pro kvalitu tisku. 20

Nápověda pro faxování. 20

Kde najdete pomoc..... 21

Webové stránky technické podpory. 21

Úvod

Kde hledat informace

Nejnovější verze níže uvedených příruček jsou dostupné na stránkách zákaznické podpory společnosti Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (pro Evropu)

<http://support.epson.net/> (mimo Evropu)

Začínáme (tištěný formát):

Obsahuje informace o nastavení výrobku a instalaci softwaru.

Základní průvodce (tištěný formát):

Obsahuje základní informace o použití výrobku bez počítače. V některých oblastech a pro některé modely nemusí být tato příručka dostupná.

Uživatelská příručka (formát PDF):

Obsahuje podrobné pokyny pro obsluhu, bezpečný provoz a odstraňování problémů. Tato příručka je určena pro uživatele, kteří výrobek používají s počítačem.

Pro zobrazení příručky ve formátu PDF je nutné použít Adobe Reader nebo Adobe Acrobat Reader 5.0 a novější.

Příručka pro síť (formát HTML):

Poskytuje správcům sítě informace o ovladači tiskárny a nastaveních sítě.

Upozornění, Důležité a Poznámka

V následující části je uvedeno označení a význam částí Upozornění, Důležité a Poznámka použitých v této uživatelské příručce.



Upozornění

je nutno pečlivě dodržovat, aby nedošlo ke zranění.



Důležité

je nutné respektovat, aby nedošlo k poškození zařízení.

Poznámka


obsahuje užitečné tipy pro práci s výrobkem.

Použití Epson Connect služby

Pomocí funkce Epson Connect lze snadno tisknout přímo ze zařízení smartphone nebo tabletu. Dostupné služby se liší v závislosti na konkrétním výrobku. Více informací o tisku a dalších službách je uvedeno na těchto stránkách:

<https://www.epsonconnect.com/> (Portál služby Epson Connect)

<http://www.epsonconnect.eu> (pro Evropu)

Zobrazit průvodce služby Epson Connect lze poklepnutím na ikonu zástupce  na ploše.



Bezpečnostní pokyny

Pro zajištění bezpečného používání tohoto výrobku si přečtěte tyto pokyny a postupujte podle nich. Tuto příručku uchovejte pro pozdější použití. Dbejte rovněž na všechna varování a pokyny uvedené na výrobku.

- Napájecí kabel dodaný s produktem používejte pouze pro napájení tohoto výrobku, nikoli pro jiná zařízení. Použití jiného než dodaného napájecího kabelu s tímto výrobkem nebo použití dodaného napájecího kabelu s jiným zařízením může způsobit úraz elektrickým proudem.

Přehled ovládacích panelů

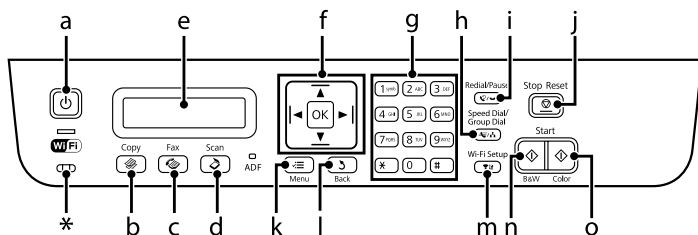
- ❑ Zkontrolujte, zda kabel pro napájení střídavým proudem odpovídá místním bezpečnostním předpisům.
- ❑ Kromě konkrétních situací popsanych v příručkách k výrobku se za žádných okolností sami nepokoušejte o demontáž, úpravy nebo opravy napájecího kabelu, zástrčky, tiskárny, skeneru nebo doplňků.
- ❑ V následujících případech odpojte výrobek od elektrické sítě a svěřte kvalifikovanému servisnímu technikovi:
Napájecí kabel nebo zástrčka je poškozena; do výrobku pronikla kapalina; výrobek upadl nebo byla poškozena jeho skříň, výrobek nefunguje normálně nebo vykazuje výraznou změnu funkčnosti. Nenastavujte ovládací prvky, které nejsou popsány v provozních pokynech.
- ❑ Výrobek umístěte v blízkosti elektrické zásuvky, kde lze snadno vytáhnout napájecí kabel.
- ❑ Výrobek neumísťte ani neskladujte venku, v silně znečištěném nebo prašném prostředí, v blízkosti vody, tepelných zdrojů ani na místech vystavených otřesům, vibracím, vysokým teplotám nebo vlhkosti.
- ❑ Dbejte na to, aby se na výrobek nevyhla kapalina, a nemanipulujte s výrobkem mokřkýma rukama.
- ❑ Udržujte minimální vzdálenost tohoto produktu 22 cm od kardiostimulátorů. Rádiové vlny tohoto produktu mohou nepříznivě ovlivnit činnost kardiostimulátorů.
- ❑ Pokud se displej LCD poškodí, kontaktujte prodejce. Pokud se vám na ruce dostane roztok tekutých krystalů, důkladně si umyjte ruce mýdlem a vodou. Pokud vám roztok tekutých krystalů vnikne do očí, okamžitě je vypláchněte vodou. Pokud máte obtíže nebo problémy se zrakem i po důkladném vypláchnutí očí, navštivte ihned lékaře.
- ❑ Nepoužívejte telefon během bouřky. V takovém případě hrozí nebezpečí úrazu elektrickým proudem způsobeným bleskem.
- ❑ V případě úniku plynu nepoužívejte k ohlášení této situace telefon nacházející se v blízkosti místa úniku.

Poznámka:

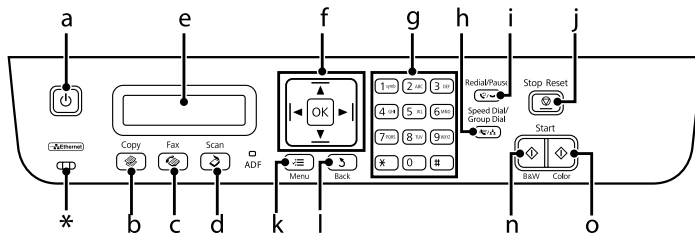
V následující části jsou uvedeny bezpečnostní informace týkající se inkoustu.

➔ „Doplňování inkoustu“ na str. 12

Přehled ovládacích panelů



Přehled ovládacích panelů





* zazní pípnutí.



Tlačítka a displej LCD

Tlačítka	Funkce
a	Zapíná a vypíná tento přístroj
b	Přechod do režimu kopírky.
c	Přechod do režimu faxu.
d	Přechod do režimu skeneru.
e	- Displej LCD (černobílý dvouřádkový displej)
f	Stisknutím tlačítek ◀, ▶, ▲, ▼ lze volit nabídky. Stisknutím tlačítka OK lze potvrdit zvolené nastavení a přejít na další obrazovku. Při zadávání faxového čísla slouží ◀ jako tlačítko Backspace (mazání posledního znaku) a ▶ slouží k vložení mezery.
g	0-9, *, # Slouží k nastavení data/času, počtu kopií a faxových čísel. Umožňuje zadávání alfanumerických znaků a při každém stisknutí přepíná mezi velkými písmeny, malými písmeny a čísly. Stisknutím tlačítka „1 symb“ lze zadávat symboly, jako je například symbol (#), znaménko plus (+) nebo apostrof (').
h	Zobrazí seznamy rychlého vytáčení/skupinové volby. Opakovaným stisknutím tlačítka lze přepínat mezi seznamy.
i	Zobrazuje poslední vytočené číslo. Při zadávání čísel v režimu faxu toto tlačítko slouží k vložení symbolu pauzy (-), kterým se vloží během vytáčení krátká přestávka.
j	Zastaví aktuální činnost nebo inicializuje aktuální nastavení. Je-li stisknutím tohoto tlačítka zrušeno kopírování, skenování nebo faxování s aktivním ADF (automatickým podavačem dokumentů), všechny předlohy v ADF budou vysunuty ven.
k	Zobrazuje podrobná nastavení pro každý režim.
l	Storno/návrat do předchozí nabídky.
m	Pouze u modelů vybavených funkcí Wi-Fi. Zobrazí nabídky Nastavení Wi-Fi , které vám umožní přístroj nastavit pro bezdrátové použití. Pokyny pro použití těchto nabídek jsou uvedeny v dokumentu Příručka pro sít.

Manipulace s papírem a médii

	Tlačítka	Funkce
n		Zahájení černobílého kopírování nebo faxování.
o		Zahájení barevného kopírování nebo faxování.

Indikátory

Indikátory	Funkce
	Svítil, pouze pokud je výrobek zapnutý. Bliká, pokud výrobek přijímá data, tiskne/kopíruje/skenuje/faxuje, při plnění inkoustu nebo čištění tiskové hlavy.
	Svítil, když je přístroj připojen k síti Wi-Fi. Bliká, když probíhá nastavení sítě Wi-Fi.*
ADF	Svítil, když přístroj zaznamená předlohy vložené do ADF.

* Dostupnost této funkce se liší podle výrobku.

Manipulace s papírem a médii

Výběr papíru

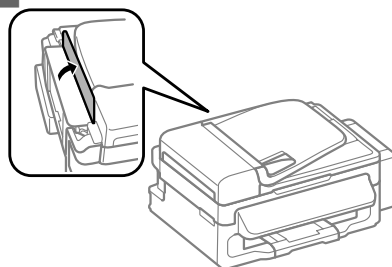
Přístroj se automaticky nastaví podle typu papíru vybraného v nastavení tisku. Z tohoto důvodu je nastavení typu papíru tak důležité. Informuje přístroj o tom, jaký papír používáte. Přístroj podle zvoleného nastavení určí pokrytí inkoustem. Následující tabulka obsahuje nastavení pro různé druhy papíru.

Pro tento papír	Typ papíru na displeji LCD
Obvyčejný papír	Obyč. papír
Epson Bright White Ink Jet Paper (Zářivě bílý inkoustový papír)	

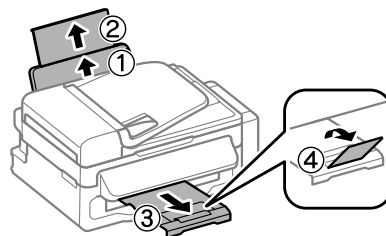
Vkládání papíru

Obálky vkládejte následujícím způsobem:

- 1 Vyklepnete chránič podavače dopředu.



- 2 Vysuňte podpěru papíru a výstupní zásobník a poté zvedněte doraz.



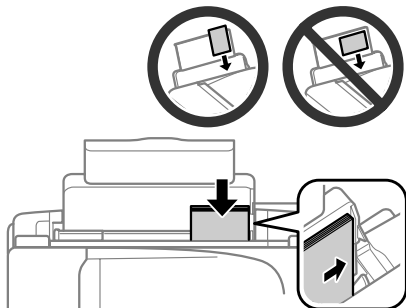
Manipulace s papírem a médií

Poznámka:

Před výrobkem ponechte dostatek volného místa k vysunutí celého papíru.

3 Posuňte vodičko okraje doleva.

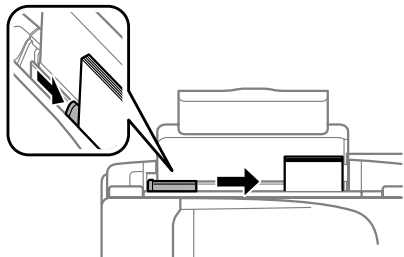
4 Vložte papír tiskovou stranou nahoru k pravému okraji zadního podavače papíru.



Poznámka:

- Před vložením papír protřepte a zarovnejte jeho okraje.
- Tisková strana je často světlejší nebo lesklejší než druhá strana.
- Papír do zadního podavače papíru vždy vkládejte kratší stranou jako první, a to i v případě, že tisknete v orientaci na šířku.
- Můžete používat tyto formáty děrovaného papíru: A4, A5, A6, Legal, Letter. Listy papíru vždy vkládejte po jednom.

5 Posuňte vodičko okraje k levé hraně papíru, ale ne příliš těsně.

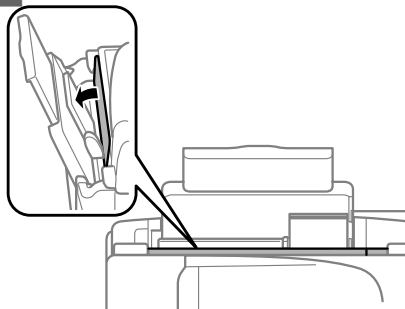


Poznámka:

Nevkládejte obyčejný papír nad ▼ značku šipky uvnitř vodička okraje.

V případě speciálních médií Epson zkontrolujte, zda počet listů nepřekračuje omezení určené pro média.

6 Vyklopte chránič podavače dozadu.



Poznámka:

Pokyny pro vkládání jiných druhů médií, než je papír, jsou uvedeny v PDF dokumentu Uživatelská příručka.

Vložení předloh

Automatický podavač dokumentů (ADF)

Pro rychlé kopírování, skenování nebo faxování více stran lze do automatického podavače dokumentů (ADF) vložit následující předlohy. V ADF lze použít následující předlohy.

Velikost	A4/Letter/Legal
Typ	Obyčejný papír
Hmotnost	64 g/m ² až 95 g/m ²
Kapacita	Celková tloušťka 3 mm, přibližně až 30 listů (Letter, A4), 10 listů (Legal)

Manipulace s papírem a médii

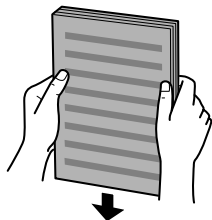
! Důležité:

Nepoužívejte následující dokumenty, aby nedošlo k uviznutí papíru. Pro tyto typy použijte sklo skeneru.

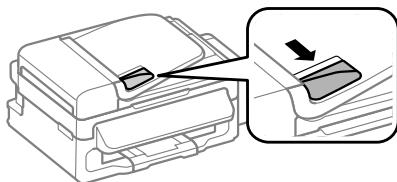
- Dokumenty spojené kancelářskými sponkami, sešíváčkou apod.
- Dokumenty, na kterých je přilepena páska nebo papír.
- Fotografie, OHP nebo termopapír.
- Roztrhaný, pomačkaný nebo děravý papír.

1 Ujistěte se, že se na skle skeneru nenachází žádná předloha. Pokud se na skle skeneru nachází nějaký dokument, nemusí ADF rozpoznat dokumenty vložené do podavače.

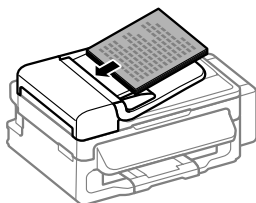
2 Poklepáním na předlohy na rovném povrchu srovnáte jejich okraje.



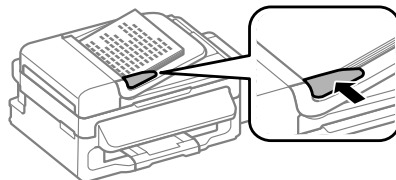
3 Posuňte vodítko okraje na automatickém podavači dokumentů.



4 Předlohy vkládejte do automatického podavače dokumentů lícem nahoru a krátkou stranou jako první.





5 Posuňte vodítko okraje, dokud není zarovnáno s předlohami.



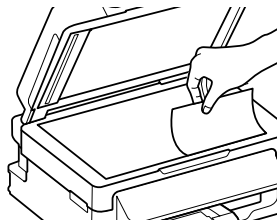
6 Zkontrolujte, zda na ovládacím panelu svítí indikátor ADF.

Poznámka:

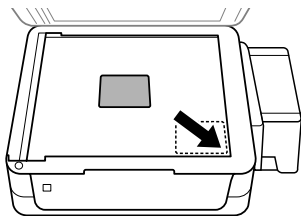
- Pokud se na skle skeneru nachází nějaký dokument, nemusí se indikátor ADF rozsvítit. Pokud v takové situaci stisknete tlačítko , dojde ke zkopírování, skenování nebo faxování předlohy na skle skeneru a nikoli předloh v ADF.
- Indikátor ADF se nerozsvítí, pokud se přístroj nachází v režimu spánku. Přístroj lze z režimu spánku probudit stisknutím kteréhokoli tlačítka s výjimkou . Po probuzení z režimu spánku může chvíli trvat, než se indikátor rozsvítí.
- Dbejte na to, aby do otvoru v levém předním rohu skla skeneru nevnikli žádní cizí předměty. V opačném případě by mohla být ohrožena funkčnost ADF.
- Použijete-li funkci kopírování s automatickým podavačem dokumentů (ADF), budou parametry tisku pevně nastaveny na Lupa — **Skutečná velik.**, Typ papíru — **Obyč. papír** a Vel papíru — **A4/ Legal**. Pokud kopírujete předlohu větší než A4/ Legal, bude výtisk oříznutý.

Sklo skeneru

1 Otevřete víko dokumentů a umístěte předlohu lícem dolů na sklo skeneru.



- 2 Přesuňte předlohu do rohu.



- 3 Opatrně zavřete kryt.

Kopírování

Při kopírování dokumentů postupujte podle následujících pokynů.

- 1 Vložte papír.
➔ „Vkládání papíru“ na str. 5
- 2 Umístěte předlohy do automatického podavače dokumentů nebo na sklo skeneru.
➔ „Vložení předloh“ na str. 6
- 3 Stisknutím tlačítka přejděte do režimu kopírky.
- 4 Stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ se volí počet kopií.
- 5 Stisknutím tlačítka zobrazte nabídky pro nastavení kopírování.
- 6 Zvolte příslušné nastavení kopírování, jako například rozložení, velikost papíru, typ a kvalita papíru. Pomocí tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte položku nastavení a stiskněte OK. Po dokončení nastavení přejděte stisknutím tlačítka zpět na obrazovku režimu kopírování.
- 7 Kopírování zahájíte stisknutím jednoho z tlačítek .

Skenování

Můžete skenovat dokumenty a pořízené snímky zasílat z přístroje do připojeného počítače. Ujistěte se, že na svém počítači máte nainstalovaný software pro přístroj a že je přístroj připojen k počítači.

- 1 Umístěte předlohy do automatického podavače dokumentů nebo na sklo skeneru.
➔ „Vložení předloh“ na str. 6
- 2 Stisknutím tlačítka přejděte do režimu kopírky.
- 3 Zvolte položku nabídky skenování. Pomocí tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte nabídku a stiskněte OK.
- 4 Zvolte váš počítač.

Poznámka:

- Je-li výrobek připojen k síti, můžete vybrat počítač, do kterého chcete uložit naskenovaný obraz.
- Název počítače zobrazený v ovládacím panelu lze změnit pomocí aplikace Epson Event Manager.

- 5 Skenování zahájíte stisknutím tlačítka OK.

Poznámka:

Podrobnější informace o dalších funkcích skenování a o přehledu nabídek režimu skenování jsou uvedeny v PDF dokumentu Uživatelská příručka.

Naskenovaný obraz se uloží.

Faxování

Úvod do aplikace FAX Utility

FAX Utility je software, který přenáší data, jako jsou dokumenty, kresby a tabulky vytvořené textovými nebo tabulkovými procesory, přímo faxem bez potřeby tisku. Aplikaci spustíte pomocí následujícího postupu.

Windows

Klepněte na tlačítko start (Windows 7 a Vista) nebo klepněte na **Start** (Windows XP), přesuňte ukazatel myši na **All Programs (Všechny programy)**, vyberte nabídku **Epson Software** klepněte na položku **FAX Utility**.

Mac OS X

Klepněte na **System Preference**, klepněte na **Print & Fax** nebo **Print & Scan** a poté zvolte **FAX** (váš přístroj) v nabídce **Printer**. Poté klepněte na následující;

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies — Utility — Open Printer Utility**

Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue — Utility**

Poznámka:

Podrobnější informace viz elektronická nápověda k aplikaci FAX Utility.

Připojení k telefonní lince

Telefonní kabel

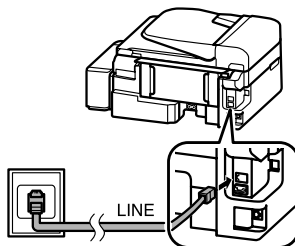
Použijte telefonní kabel s následujícími technickými specifikacemi rozhraní.

- Telefonní linka RJ-11
- Připojení telefonního přístroje RJ-11

V některých oblastech může být telefonní kabel dodán spolu s přístrojem. Je-li tomu tak, použijte dodaný kabel.

Telefonní linka vyhrazená pro fax

- 1 Připojte telefonní kabel ze zásuvky ve zdi ke konektoru LINE.



- 2 Ujistěte se, že je možnost **Automatická odpověď** nastavena na **Zapnout**.

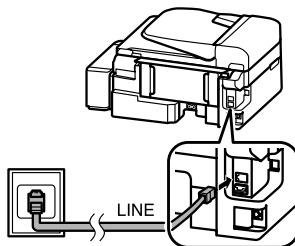
➔ „Příjem faxů“ na str. 11

! Důležité:

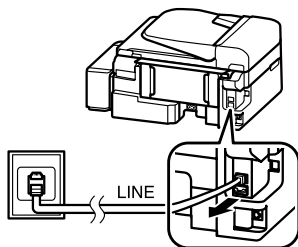
Pokud k výrobku nepřipojíte externí telefon, nezapomeňte zapnout funkci automatické odpovědi. V opačném případě nebudete moci přijímat faxy.

Sdílená linka s telefonním přístrojem

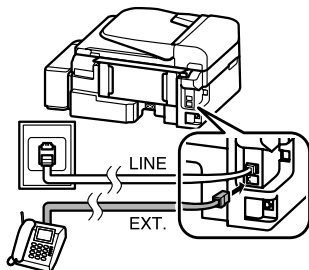
- 1 Připojte telefonní kabel ze zásuvky ve zdi ke konektoru LINE.



- 2** Sejměte krytku.



- 3** Připojte telefon nebo záznamník ke konektoru EXT.



Poznámka:

Další způsoby připojení viz PDF dokument Uživatelská příručka.

Kontrola připojení faxu

Můžete zkontrolovat, zda je přístroj připraven k odesílání nebo přijímání faxů.

- 1** Vložte obyčejný papír.
➔ „Vkládání papíru“ na str. 5
- 2** Stisknutím tlačítka přejděte do režimu faxu.
- 3** Stisknutím tlačítka zobrazte nabídky.
- 4** Vyberte **Nastavení faxu > Zkontrolovat připojení faxu**. Pomocí tlačítka nebo vyberte nabídku a stiskněte **OK**.
- 5** Stisknutím jednoho z tlačítek vytiskněte zprávu.

Poznámka:

Jsou-li hlášeny chyby, zkuste provést kroky uvedené ve zprávě.

Nastavení funkcí faxu

Nastavení položek rychlého vytáčení

Můžete vytvořit seznam rychlého vytáčení, který umožňuje rychlý výběr čísel příjemců faxů. Uložit lze maximálně 60 kombinovaných záznamů rychlého vytáčení a skupinové volby.

- 1** Stisknutím tlačítka přejděte do režimu faxu.
- 2** Stisknutím tlačítka zobrazte nabídky.
- 3** Zvolte nabídku zobrazenou níže. Pomocí tlačítka nebo vyberte nabídku a stiskněte **OK**.

Vyberte **Nastavení faxu > Nastavení rychlého vytáčení**.
- 4** Vyberte **Vytvořit**. Zobrazí se dostupná čísla záznamů pro rychlé vytáčení.

- 5** Vyberte číslo rychlého vytáčení, které chcete zaregistrovat. Pomocí tlačítka nebo vyberte číslo a stiskněte **OK**. Uložit lze maximálně 60 záznamů.
- 6** Tlačítka na číselné klávesnici zadejte telefonní číslo a stiskněte tlačítko **OK**. Zadat lze nejvýše 64 číslic.

Poznámka:





- Mezeru lze zadat stisknutím tlačítka . Číslo lze mazat stisknutím tlačítka . Pomlčku (-) lze zadat stisknutím tlačítka / .
- Pomlčka („-“) znamená krátkou přestávku při vytáčení. Pomlčku do telefonního čísla vložte pouze tehdy, je-li nutná přestávka. Vložené mezery nejsou při vytáčení zohledněny.

- 7** Zadejte název, který bude označovat záznam rychlého vytáčení. Zadat lze nejvýše 30 znaků.



Stiskem tlačítka **OK** zaregistrujte název.

Nastavení položek skupinové volby



Do skupiny lze přidat záznamy rychlého vytáčení a umožnit tak odeslání faxu současně několika příjemcům. Uložit lze maximálně 60 kombinovaných záznamů rychlého vytáčení a skupinové volby.



- 1** Stisknutím tlačítka  přejděte do režimu faxu.
- 2** Stisknutím tlačítka  zobrazte nabídky.
- 3** Zvolte nabídku zobrazenou níže. Pomocí tlačítka  nebo  vyberte nabídku a stiskněte **OK**.

Vyberte **Nastavení faxu > Nast. skup. vytáčení**.

- 4** Vyberte **Vytvořit**. Zobrazí se dostupná čísla záznamů pro skupinovou volbu.
- 5** Vyberte záznam skupinové volby, který chcete zaregistrovat. Pomocí tlačítka  nebo  vyberte číslo a stiskněte **OK**.
- 6** Zadejte název, který bude označovat záznam skupinové volby. Zadat lze nejvýše 30 znaků.

Stiskem tlačítka **OK** zaregistrujte název.


- 7** Vyberte záznam rychlého vytáčení, který chcete zaregistrovat do seznamu skupinové volby. Pomocí tlačítka  nebo  zvolte záznam a přidejte jej do skupiny následujícím způsobem.

Stiskněte tlačítko . Pro zrušení volby znovu stiskněte tlačítko .

- 8** Pokud chcete do seznamu skupinové volby přidat další záznamy rychlého vytáčení, zopakujte krok 7. Do seznamu skupinové volby lze uložit až 30 záznamů rychlého vytáčení.



- 9** Vytváření seznamu skupinové volby dokončíte stiskem tlačítka **OK**.


Odesílání faxů

- 1** Umístěte předlohy do automatického podavače dokumentů nebo na sklo skeneru.
➔ „Vložení předloh“ na str. 6
- 2** Stisknutím tlačítka  přejděte do režimu faxu.
- 3** Tlačítka na číselné klávesnici zadejte faxové číslo. Zadat lze nejvýše 64 číslic.


Chcete-li fax zaslat více než jednomu příjemci, po zadání jednoho faxového čísla stiskněte tlačítko **OK** a poté zvolte možnost **Ano** pro přidání dalšího faxového čísla.

Poznámka:


- Chcete-li zobrazit poslední použité faxové číslo, stiskněte tlačítko .*
- Můžete změnit kvalitu faxu a nastavení kontrastu. Po dokončení nastavení přejděte stisknutím tlačítka  zpět na obrazovku režimu faxu.*

Stiskněte tlačítko  a zvolte **Kvalita** nebo **Kontrast**.

- Zkontrolujte, zda jste zadali správné informace o záhlaví. Některé přístroje odmítají faxy, které neobsahují informace o záhlaví.*

- 4** Odesílání zahájíte stisknutím jednoho z tlačítek .

Poznámka:



Je-li faxové číslo obsazeno nebo došlo k jinému problému, výrobek za minutu volání zopakuje. Pokud chcete vytáčení zopakovat okamžitě, stiskněte tlačítko .

Příjem faxů

Pro nastavení automatického přijímání faxů postupujte podle pokynů. Pokyny pro ruční přijímání faxů jsou uvedeny v PDF dokumentu Uživatelská příručka.

- 1** Vložte obyčejný papír do zadního podávání papíru.
➔ „Vkládání papíru“ na str. 5





Doplňování inkoustu

- 2 Stisknutím tlačítka  přejděte do režimu faxu.
- 3 Stisknutím tlačítka  zobrazte nabídky.
- 4 Ujistěte se, že je možnost Automatická odpověď nastavena na Zapnout.

Nastavení faxu > Nastavení odesílání/
přijímání > Automatická odpověď > Zapnout

Poznámka:

- Je-li k tomuto výrobku přímo připojen záznamník, dbejte, abyste pomocí následujícího postupu správně nastavili parametr **Počet zazvonění**.
- Nastavení **Počet zazvonění** nemusí být v závislosti na regionu k dispozici.

- 5 Stisknutím tlačítek  a  zvolte **Komunik** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Zvolte **Počet zazvonění** a stiskněte tlačítko **OK**.
- 7 Stiskněte tlačítko  nebo  pro nastavení počtu zazvonění a stiskněte tlačítko **OK**.

**Důležité:**





Vyberte více zazvonění, než je potřeba pro přijetí hovoru záznamníkem. Pokud je záznamník nastaven k přijetí volání po čtvrtém zazvonění, nastavte výrobek k přijetí po pátém zazvonění nebo později. V opačném případě nebude záznamník přijímat hlasové hovory.

Poznámka:

Pokud přijmete hovor a volajícím je faxový přístroj, výrobek přijme automaticky fax, i když na hovor odpoví záznamník. Pokud zvednete telefon, počkejte, dokud se na displeji LCD nezobrazí hlášení s informací, že bylo navázáno spojení, a poté zavěste. Je-li volajícím osoba, lze telefon používat běžným způsobem nebo je možno na záznamníku zanechat zprávu.

Tisk zpráv


Chcete-li vytisknout zprávu o faxu, postupujte podle následujících pokynů.

- 1 Vložte obyčejný papír do zadního podávání papíru.
➔ „Vkládání papíru“ na str. 5
- 2 Stisknutím tlačítka  přejděte do režimu faxu.
- 3 Stisknutím tlačítka  zobrazte nabídky.
- 4 Zvolte nabídku zobrazenou níže. Pomocí tlačítka  nebo  vyberte nabídku a stiskněte **OK**.

Vyberte **Nastavení faxu > Tisk hlášení**.
- 5 Zvolte položku, kterou chcete vytisknout.

Poznámka:

Na obrazovce lze prohlížet pouze **Pro fax**.

- 6 Stisknutím jednoho z tlačítek  vytiskněte vybranou zprávu.

Poznámka:

Podrobnější informace o dalších funkcích faxu a nabídkách režimu faxu jsou uvedeny v PDF dokumentu *Uživatelská příručka*.

Doplňování inkoustu

Bezpečnostní pokyny

- Nádobky s inkoustem a jednotku zásobníku inkoustu uchovávejte mimo dosah dětí. Zabraňte, aby děti pily obsah nádobek s inkoustem nebo manipulovaly s nádobkami s inkoustem nebo s jejich uzávěrem.
- Po otevření uzávěru nádobky s inkoustem nenakláníjte ani neprotřepávejte; mohlo by dojít k úniku.

Doplňování inkoustu

- ❑ Při manipulaci se zásobníky inkoustu, uzávěry zásobníků inkoustu a otevřenými nádobkami s inkoustem nebo s jejich uzávěry se nedotýkejte žádného inkoustu.
Pokud si pokožku znečistíte inkoustem, umyjte důkladně příslušné místo mýdlem a vodou.
Dostane-li se inkoust do očí, vypláchněte je ihned vodou. Pokud máte obtíže nebo problémy se zrakem i po důkladném vypláchnutí očí, navštivte ihned lékaře.
Pokud vám inkoust vnikne do úst, okamžitě jej vyplivněte a ihned vyhledejte lékaře.

Zásady

- ❑ Použijte nádoby s inkoustem se správným číslem dílu pro tento výrobek.
➔ „Kódy nádobek s inkoustem“ pod předním krytem
- ❑ Společnost Epson doporučuje používat nádoby s originálním inkoustem Epson. Společnost Epson nemůže zaručit kvalitu ani spolehlivost neoriginálního inkoustu. Používáním neoriginálního inkoustu může dojít k poškození přístroje, na které se nebude vztahovat záruka společnosti Epson, a za určitých okolností může přístroj fungovat neočekávaným způsobem.
- ❑ Jiné výrobky, které nebyly vyrobeny společností Epson, mohou způsobit poškození tiskárny, na které se nebude vztahovat záruka společnosti Epson, a za určitých okolností může výrobek fungovat neočekávaným způsobem.
- ❑ Tento výrobek vyžaduje pečlivou manipulaci s inkoustem. Při plnění nebo doplňování zásobníků může dojít k postříkání inkoustem. Inkoust z oděvů nebo osobních předmětů pravděpodobně nebude možné odstranit.
- ❑ Aby byl zachován optimální výkon tiskové hlavy, spotřebovává se určité množství inkoustu ze všech zásobníků inkoustu nejen při tisku, ale také během operací údržby, například při čištění tiskové hlavy.
- ❑ Obal nádobky s inkoustem otevřete až bezprostředně před plněním zásobníku inkoustu. Nádobka s inkoustem je vakuově zabalena pro zachování spolehlivosti. Pokud ponecháte nádobku s inkoustem před použitím dlouho rozbalenou, může být znemožněn normální tisk.

- ❑ Když se hladina inkoustu nachází pod spodním limitem na zásobníku inkoustu, nepokračujte v tisku. Když se hladina inkoustu nachází pod spodním limitem na zásobníku inkoustu, mohlo by při dalším používání výrobku dojít k jeho poškození. Společnost Epson doporučuje doplnit všechny zásobníky inkoustu po horní čáru, když je výrobek mimo provoz, aby se resetovaly hladiny inkoustů. Pokud je zásobník inkoustu doplněn podle výše uvedených pokynů, tento výrobek upozorní a zastaví provoz v odhadované době, takže hladiny inkoustu neklesnou příliš pod spodní limit na zásobníku inkoustu.
- ❑ Nádobky s inkoustem skladujte ve stejném prostředí jako výrobek. Při skladování nebo převážení nádoby s inkoustem po otevření uzávěru nenaklánějte nádobku a nevystavujte ji nárazům nebo změnám teplot. V opačném případě by mohlo dojít k úniku, i když je uzávěr na nádobce s inkoustem pevně utažen. Při utahování uzávěru držte nádobku s inkoustem ve svislé poloze a při převážení nádoby zabraňte úniku inkoustu.

Kontrola hladin inkoustů

Chcete-li ověřit aktuální zbývající inkoust, vizuálně zkontrolujte hladiny inkoustu v zásobnících inkoustu výrobku.

**Důležité:**

Pokud se hladina inkoustu nachází pod spodním limitem na zásobníku inkoustu, doplňte jej po horní čáru na zásobníku inkoustu. Když se hladina inkoustu nachází pod spodním limitem na zásobníku, mohlo by při dalším používání výrobku dojít k jeho poškození.

Doplňování zásobníků inkoustu

Poznámka:

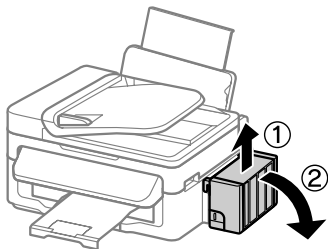
Obrázky ukazují postup při doplňování azurového inkoustu. Tento postup je stejný pro všechny inkousty.

1

Ujistěte se, že indikátor  svítí, ale neblíká.

Doplňování inkoustu

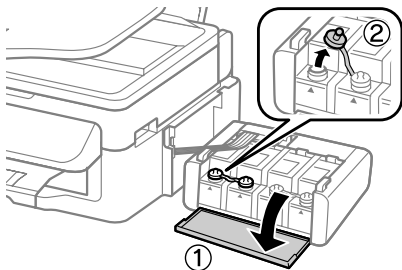
- 2** Vytáhněte jednotku zásobníku inkoustu z výrobku a položte.



Poznámka:

Netahejte za trubice.

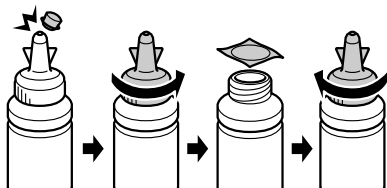
- 3** Otevřete kryt jednotky zásobníku inkoustu a potom sejměte uzávěr zásobníku inkoustu.



Poznámka:

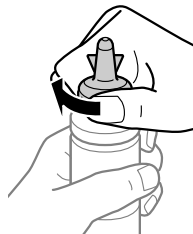
- Zabraňte rozliti inkoustu.
- Zkontrolujte, zda barva zásobníku inkoustu odpovídá barvě inkoustu, který chcete doplnit.

- 4** Odlomte horní část víčka, sejměte uzávěr nádoby s inkoustem, sejměte pásku z nádoby a potom nasadte uzávěr.



! Důležité:

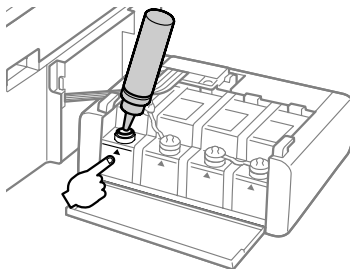
Pevně nasadte uzávěr nádoby s inkoustem; v opačném případě by mohlo dojít k úniku inkoustu.



Poznámka:

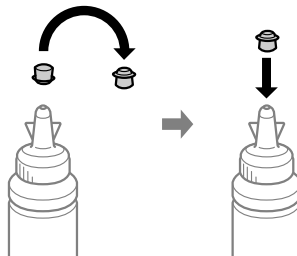
Horní část uzávěru nelikvidujte. Pokud po doplnění inkoustu zůstává inkoust v nádobce, použijte horní část uzávěru k utěsnění uzávěru nádoby s inkoustem.

- 5** Doplněte zásobník inkoustu inkoustem správné barvy po horní čáru na zásobníku inkoustu.

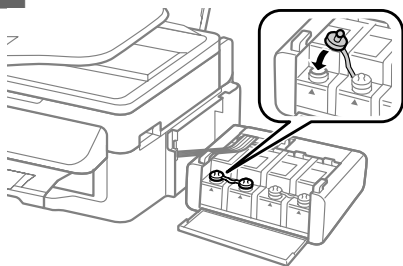


Poznámka:

Pokud po doplnění inkoustu po horní čáru zůstává v nádobce nějaký inkoust, řádně nasadte uzávěr a uložte nádobku s inkoustem ve svislé poloze pro pozdější použití.

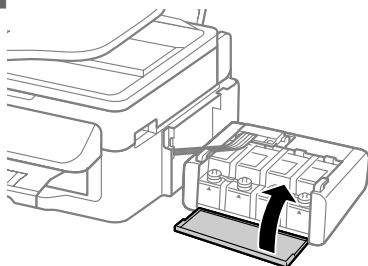


- 6** Řádně nasadte uzávěr na zásobník inkoustu.

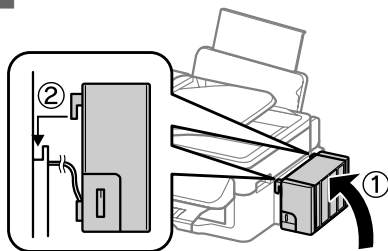


- 7** Zopakujte kroky 3 až 6 pro každou nádobku s inkoustem.

- 8** Zavřete kryt jednotky zásobníku inkoustu.



- 9** Vložte jednotku zásobníku inkoustu do výrobku.



Poznámka:

- ❑ Pokud výrobek signalizuje, že je třeba resetovat hladiny inkoustu, postupujte podle pokynů na obrazovce.
- ❑ I když nemáte nové nádobky s inkoustem a jeden nebo více zásobníků nejsou doplněny po horní čáru na zásobníku, můžete pokračovat v používání výrobku. Nicméně pro zajištění optimálního provozu výrobku ihned doplňte všechny zásobníky inkoustem po horní čáru.

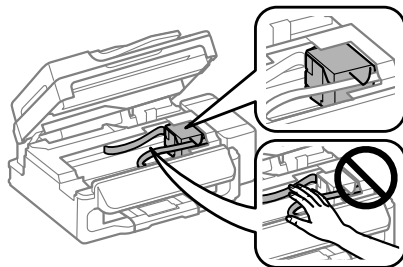
Přeprava přístroje

Potřebujete-li přístroj přepravit na určitou vzdálenost, je třeba jej na přepravu připravit v původní krabici nebo v krabici stejných rozměrů.

! Důležité:

- ❑ Výrobek při skladování nebo přepravě neklopte, nestavte jej na bok ani jej nepřevracejte; jinak by mohlo dojít k úniku inkoustu z kazet.
- ❑ Při skladování nebo převážení nádobky s inkoustem po otevření uzávěru nenaklánějte nádobku a nevystavujte ji nárazům nebo změnám teplot. V opačném případě by mohlo dojít k úniku, i když je uzávěr na nádobce s inkoustem pevně utažen. Při utahování uzávěru držte nádobku s inkoustem ve vodorovné poloze a při převážení nádobky zabraňte úniku inkoustu.

- 1** Vymějte veškerý papír ze zadního podavače papíru a ujistěte se, že je přístroj vypnutý.
- 2** Zavřete podpěru papíru a výstupní zásobník.
- 3** Otevřete skener a zkontrolujte, zda se tisková hlava nachází v základní poloze vpravo.



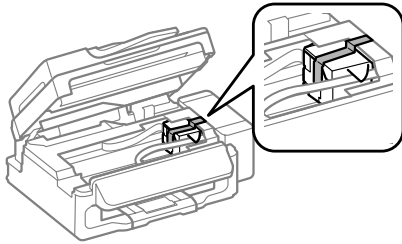
Poznámka:

Pokud se tisková hlava nenachází v základní poloze vpravo, zapněte přístroj a počkejte, až se tisková hlava zajistí v poloze zcela vpravo. Potom přístroj vypněte.

- 4** Odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky a odpojte všechny kabely od přístroje.

Přeprava přístroje

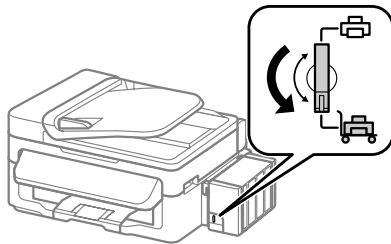
- 5** Zajistěte tiskovou hlavu páskou, jak je uvedeno na obrázku, poté skener zavřete.



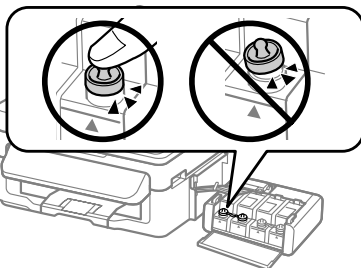
Poznámka:

Neumísťujte pásku na plochý bílý kabel uvnitř přístroje.

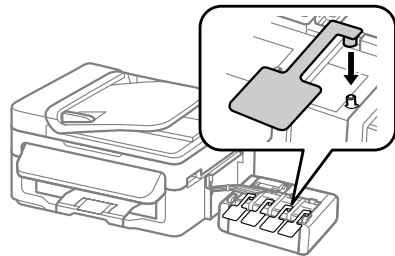
- 6** Nastavte přepravní zámek do zamknuté polohy (Přeprava).



- 7** Vytáhněte jednotku zásobníku inkoustu z výrobku a položte a potom řádně nasadte uzávěr na zásobník inkoustu.



- 8** Nasadte kryty dodané s výrobkem na vystupující části zásobníků inkoustu a potom vložte jednotku zásobníku inkoustu do výrobku.



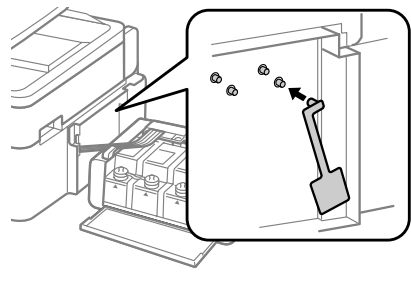
- 9** Znovu zabalte přístroj do krabice pomocí ochranných materiálů, se kterými byl dodán.

! Důležité:

- Během přepravy udržujte přístroj ve vodorovné poloze. V opačném případě by mohlo dojít k úniku inkoustu.
- Po převozu odstraňte pásku zajišťující tiskovou hlavu a kryty zásobníků inkoustu a potom nastavte přepravní zámek do odemknuté polohy (Tisk). Zaznamenáte-li snížení kvality tisku, spusťte čisticí cyklus nebo nastavte tiskovou hlavu.
- Nevkládejte otevřené nádoby s inkoustem do krabice s výrobkem.

Poznámka:

Uložte kryty nainstalovaných zásobníků inkoustu na stranu výrobku pro použití při převážení.





Základní odstraňování problémů

Chybová hlášení

Tato část obsahuje vysvětlení hlášení, která se zobrazují na displeji LCD.

Chybová hlášení	Řešení
Uvívnutí papíru Stiskněte tlačítko OK. Pokud chyba nebude odstraněna, vyjměte papír ručně.	Odstraňte uvíznulý papír. ➔ „Uvívnutí papíru“ na str. 18
Odstraňte papír uvíznulý v ADF. Odstraňte uvíznulý papír.	
Chyba komunikace. Zkontrolujte, zda je připojen počítač a zopakujte akci.	Zkontrolujte, zda je správně připojen počítač. Pokud se nadále zobrazuje chybové hlášení, zkontrolujte, zda je v počítači nainstalován software pro skenování, a zda je správně provedeno nastavení tohoto softwaru.
Chyba tiskárny Uvívnutí papíru. Otevřete skener a vyjměte papír, poté tiskárnu vypněte. Podívejte se do své dokumentace.	Vypněte přístroj a poté jej opět zapněte. Zkontrolujte, zda v přístroji nezůstal papír. Pokud chybové hlášení nezmizí, obraťte se na podporu společnosti Epson.
Chyba ADF. Vyjměte veškeré předměty nebo dokumenty uvnitř ADF. Vypněte napájení. Podívejte se do své dokumentace.	
Chyba tiskárny Podívejte se do své dokumentace.	
Chyba skeneru Podívejte se do své dokumentace.	Vypněte přístroj a poté jej opět zapněte. Pokud chybové hlášení nezmizí, obraťte se na podporu společnosti Epson.
Došlo k chybě faxu. Podívejte se do své dokumentace.	
Blíží se konec životnosti podložky pro zachytávání inkoustu tiskárny. Kontaktujte odbornou pomoc společnosti Epson.	Stisknutím tlačítka OK můžete pokračovat v tisku. Chybové hlášení bude zobrazeno, dokud nebude provedena výměna podložky pro zachytávání inkoustu. Chcete-li provést výměnu podložky pro zachytávání inkoustu před skončením její životnosti, obraťte se na podporu společnosti Epson. Jakmile jsou podložky k zachytávání inkoustu přístroje zcela nasycené, přístroj přestane tisknout a k obnovení jeho provozu je třeba zásah podpory společnosti Epson.
Skončila životnost podložky pro zachytávání inkoustu tiskárny. Kontaktujte odbornou pomoc společnosti Epson.	Obraťte se na podporu společnosti Epson s žádostí o výměnu podložky pro zachytávání inkoustu.

Základní odstraňování problémů

Chybová hlášení	Řešení
Není ozn. tón. Fax nedokončen.	Zkontrolujte, zda je správně připojen telefonní kabel, a zda je funkční telefonní linka. ➔ „Připojení k telefonní lince“ na str. 9 Pokud jste výrobek připojili k pobočkové ústředně (PBX) nebo terminálovému adaptéru, deaktivujte nastavení Detekce ozn. tónu . ➔ Stiskněte tlačítko  a poté tlačítko  . Poté vyberte Nastavení faxu > Komunik > Detekce ozn. tónu .
Recovery Mode	Aktualizace firmwaru se nezdařila. Pokuste se aktualizaci firmwaru zopakovat. Připravte si kabel USB. Podrobné pokyny získáte na místních webových stránkách společnosti Epson.

Uvážnutí papíru

**Upozornění:**

Nikdy se nedotýkejte tlačítek na ovládacím panelu, když máte ruku v přístroji.

**Důležité:**

Zbytečně netahejte za kabely nebo inkoustové trubice ani se nedotýkejte jiných součástí uvnitř výrobku. V opačném případě by mohlo dojít k úniku inkoustu nebo k poškození výrobku.

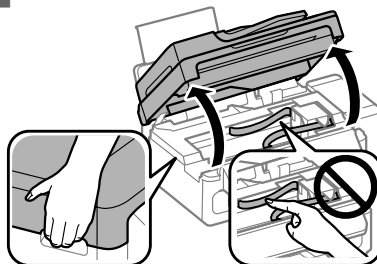
Poznámka:

- Zobrazí-li se na displeji LCD nebo v ovladači tiskárny výzva ke zrušení tiskové úlohy, učinite tak.
- Po odstranění uvážlého papíru stiskněte tlačítko uvedené na displeji LCD.

Vyjmutí uvážlého papíru z přístroje

1

Otevřete jednotku skeneru.

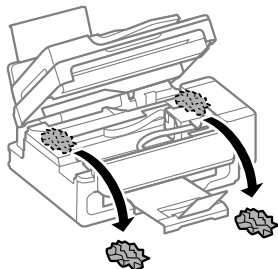
**Důležité:**

Nezvedejte skener, když je víko dokumentů otevřené.



Základní odstraňování problémů

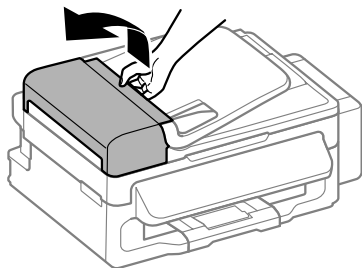
- 2** Odstraňte veškerý papír včetně případných útržků.



- 3** Pomalu zavřete jednotku skeneru.

Odstranění papíru uvízlého v automatickém podavači dokumentů (ADF)

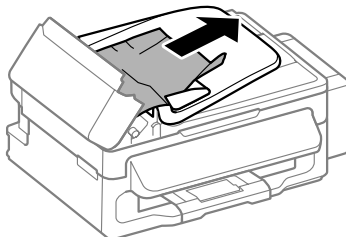
- 1** Vyjměte stoh papíru ze vstupního zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF).
- 2** Otevřete kryt automatického podavače dokumentů.



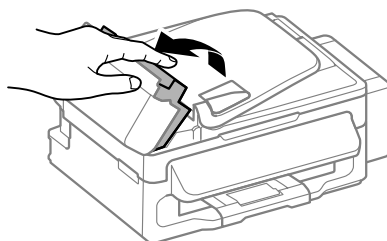
Důležité:

Před odstraněním uvízlého papíru musíte otevřít kryt automatického podavače dokumentů. Pokud kryt neotevřete, může dojít k poškození přístroje.

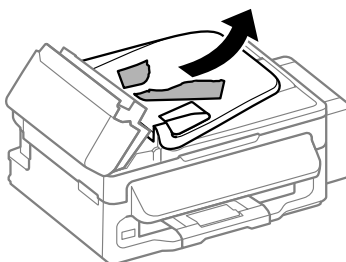
- 3** Opatrně odstraňte uvízlý papír.



- 4** Otevřete automatický podavač dokumentů (ADF).



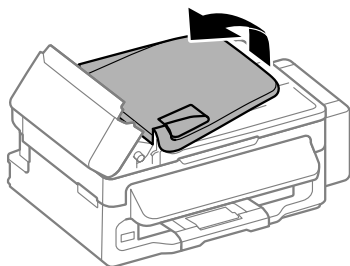
- 5** Odstraňte veškerý papír včetně případných útržků.



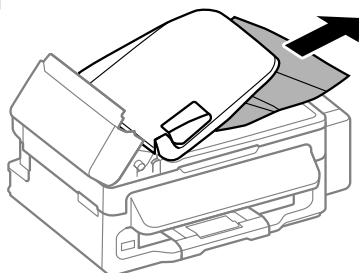
- 6** Zavřete automatický podavač dokumentů (ADF).

Základní odstraňování problémů

- 7 Zvedněte vstupní zásobník ADF.



- 8 Opatrně odstraňte uvízlý papír.




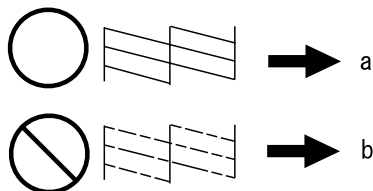
- 9 Vraťte vstupní zásobník ADF do původní polohy a zavřete kryt ADF.

Nápověda pro kvalitu tisku

Pokud jsou na vytištěných dokumentech viditelné pruhy, chybí barvy nebo dojde k jakýmkoli potížím s kvalitou tisku, vyzkoušejte následující postupy.

- Ověřte, zda jsou vloženy papír a předloha správně umístěny.
 - ➔ „Vkládání papíru“ na str. 5
 - ➔ „Vložení předloh“ na str. 6
- Zkontrolujte nastavení velikosti a typu papíru.
 - ➔ „Výběr papíru“ na str. 5

- Tisková hlava může být ucpaná. Proveďte tisk vzorku kontroly trysek a poté vyčistěte tiskovou hlavu. Stiskněte tlačítko  a zvolte **Údržba > Kontrola trysek**.



- (a) OK
(b) Je nutné provést čištění hlavy

Nápověda pro faxování

- Zkontrolujte, zda je správně připojen telefonní kabel, a zda je funkční telefonní linka. Stav linky můžete zkontrolovat pomocí funkce **Zkontrolovat připojení faxu**.
 - ➔ „Připojení k telefonní lince“ na str. 9
- Pokud fax nebyl odeslán, ověřte, zda je faxový přístroj příjemce zapnutý a zda funguje.
- Není-li k výrobku připojen telefonní přístroj a chcete automaticky přijímat faxy, zkontrolujte, zda je aktivní funkce automatické odpovědi.
 - ➔ „Příjem faxů“ na str. 11

Poznámka:

Další informace o hledání řešení problémů s faxem jsou uvedeny v PDF dokumentu Uživatelská příručka.

Kde najdete pomoc

Webové stránky technické podpory

Stránky WWW technické podpory společnosti Epson poskytují pomoc s problémy, které nelze vyřešit pomocí informací pro řešení problémů v dokumentaci k výrobku. Pokud máte prohlížeč sítě WWW a můžete se připojit k síti Internet, otevřete stránku na adrese:

<http://support.epson.net/>
<http://www.epson.eu/Support> (pro Evropu)

Potřebujete-li stáhnout nejnovější ovladače, časté dotazy, příručky nebo další data, přejděte na adresu:

<http://www.epson.com>
<http://www.epson.eu/Support> (pro Evropu)

Potom vyberte část technické podpory na webu lokálního zastoupení společnosti EPSON.

Poznámka:

Pokud váš výrobek Epson nefunguje správně a problém nelze odstranit podle pokynů pro odstraňování problémů v dokumentaci k produktu, obraťte se na služby podpory společnosti Epson. Informace o technické podpoře společnosti Epson najdete v Uživatelské příručce.

Obsah

Úvod..... 2

Kde možno nájsť informácie. 2

Varovania, upozornenia a poznámky. 2

Používanie Epson Connect služby. 2

Bezpečnostné pokyny..... 2

Prehľad ovládacieho panela..... 3

Tlačidlá a LCD. 4

Kontrolky. 5

Manipulácia s papierom a médiami 5

Výber papiera. 5

Vkladanie papiera. 5

Umiestnenie originálov. 7

Automatický podávač dokumentov (APD). 7

Sklo skenera. 8

Kopírovanie..... 8

Skenovanie..... 8

Faxovanie..... 9

Predstavujeme program FAX Utility. 9

Pripojenie telefónnej linky. 9

Informácie o telefónnom kábli. 9

Použitie telefónu len pre faxovanie. 9

Spoločná linka s telefónnym prístrojom. 10

Kontrola pripojenia faxu. 10

Nastavenie funkcií faxu. 10

Nastavenie položiek rýchleho vytáčania. 10

Nastavenie položiek skupinového vytáčania. 11

Posielanie faxov. 11

Prijem faxov. 12

Tlač správ. 12

Dopĺňanie atramentu..... 13

Bezpečnostné pokyny. 13

Preventívne opatrenia. 13

Kontrola hladín atramentu. 14

Dopĺňanie zásobníkov atramentov. 14

Prenášanie výrobku..... 16

Základné riešenie problémov..... 17

Chybové hlásenia. 17

Zaseknutý papier. 19

Odstránenie zaseknutého papiera z vnútra
výrobku. 19

Odstránenie zaseknutého papiera z
automatického podávača dokumentov (APD)
..... 20

Pomocník ku kvalite tlače. 21

Pomocník k faxovaniu. 21

Kde získať pomoc..... 21

Webová stránka technickej podpory. 21

Úvod

Kde možno nájsť informácie

Najnovšia verzia nasledovných príručiek je k dispozícii na webovej stránke podpory Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

<http://support.epson.net/> (mimo Európy)

Prvé kroky (tlačenie):

Poskytuje vám informácie o nainštalovaní zariadenia a softvéru.

Základný sprievodca (tlačená):

Poskytne vám základné informácie, ak používate výrobok bez počítača. Táto príručka nemusí byť v závislosti od modelu a regiónu pribalená.

Používateľská príručka (PDF):

Poskytne vám podrobné pokyny na prevádzku, bezpečnosť a riešenie problémov. Pozrite túto príručku, ak používate výrobok s počítačom. Ak chcete zobraziť príručku vo formáte PDF, je potrebný program Adobe Acrobat Reader 5.0 alebo novší, prípadne program Adobe Reader.

Sprievodca sieťou (HTML):

Poskytuje správcovi siete informácie o nastaveniach ovládača tlačiarne aj siete.

Varovania, upozornenia a poznámky

Varovania, upozornenia a poznámky sú v tejto príručke uvedené podľa nižšie popísaných charakteristík a majú nasledujúci význam.



Varovanie

sa musia dôsledne dodržiavať, aby sa predišlo poškodeniu zdravia.



Upozornenie

sa musia dodržiavať, aby sa predišlo poškodeniu zariadenia.

Poznámka


obsahuje užitočné tipy a obmedzenia činnosti výrobku.

Používanie Epson Connect služby

Pomocou služby Epson Connect môžete ľahko tlačiť priamo zo svojho smartfónu alebo tabletu. Dostupnosť služieb sa líši v závislosti od výrobku. Ďalšie informácie o tlači a ďalších službách nájdete na nasledovnej URL adrese:

<https://www.epsonconnect.com/> (stránka portálu Epson Connect)

<http://www.epsonconnect.eu> (len Európa)

Príručku pre službu Epson Connect môžete zobraziť dvojitým kliknutím na ikonu odkazu  na pracovnej ploche.



Bezpečnostné pokyny

V rámci zaistenia bezpečnosti pri používaní výrobku si prečítajte a dodržiavajte tieto pokyny. Nezabudnite si do budúcnosti uschovať túto príručku. Takisto dodržiavajte všetky upozornenia a pokyny vyznačené na zariadení.

Prehľad ovládacieho panela

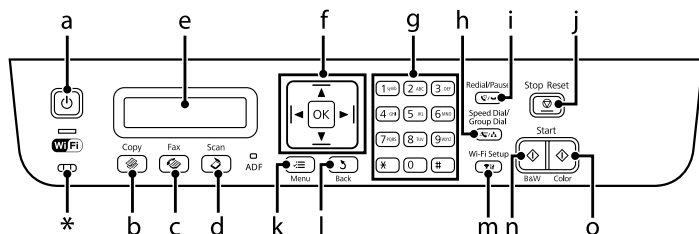
- ❑ Používajte len napájací kábel dodaný spolu s výrobkom a nepoužívajte kábel so žiadnym iným zariadením. Pri používaní iných káblov s výrobkom, prípadne pri používaní dodaného napájacieho kábla s iným zariadením, môže dôjsť k požiaru alebo úrazu elektrickým prúdom.
- ❑ Skontrolujte, či napájací kábel na striedavý prúd spĺňa príslušnú miestnu bezpečnostnú normu.
- ❑ Napájací kábel, zástrčku, tlačiareň, skener ani príslušenstvo nerozoberajte, neupravujte ani sa nepokúšajte opravovať sami, pokiaľ nie je postup výslovne vysvetlený v príručkách k výrobku.
- ❑ V nasledujúcich prípadoch odpojte zariadenie a servisným zásahom poverte kvalifikovaného servisného pracovníka:
Napájací kábel alebo prípojka sú poškodené, do zariadenia vnikla tekutina, zariadenie spadlo alebo došlo k poškodeniu krytu, zariadenie nefunguje obvyklým spôsobom alebo dochádza k zjavnej zmene jeho výkonu. Neupravujte ovládacie prvky, ktoré nie sú spomínané v prevádzkových pokynoch.
- ❑ Zariadenie umiestnite v blízkosti zásuvky v stene, z ktorej možno zástrčku jednoducho odpojiť.
- ❑ Zariadenie neumiestňujte ani neskladujte vonku, pri nadmernom znečistení alebo prachu, pri vode, pri tepelných zdrojoch alebo na miestach vystavených otrasom, vibráciám, vysokej teplote alebo vlhkosti.
- ❑ Dbajte na to, aby sa na výrobok nevyliala žiadna tekutina a nemanipulujte výrobkom s mokrymi rukami.
- ❑ Medzi týmto výrobkom a kardiostimulátormi musí byť vzdialenosť minimálne 22 cm. Rádiové vlny vyžarované týmto výrobkom môžu negatívne ovplyvniť činnosť kardiostimulátorov.
- ❑ V prípade poškodenia obrazovky LCD sa obráťte na dodávateľa. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane na ruky, dôkladne ich umyte mydlom a vodou. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane do očí, okamžite ich prepláchnite vodou. Ak neprijemné pocity alebo problémy s videním pretrvávajú aj po dôkladnom prepláchnutí, okamžite vyhľadajte lekára.
- ❑ Vyvarujte sa používania telefónu počas búrky. Môže hroziť úraz elektrickým prúdom z bleskov.
- ❑ Nepoužívajte telefón na nahlasovanie úniku plynu v mieste úniku.

Poznámka:

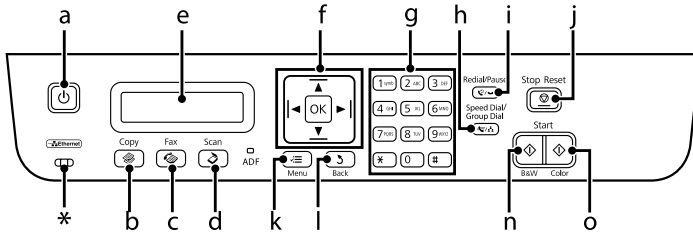
Nasledujú bezpečnostné pokyny pre atrament.

➔ „Doplňanie atramentu“ na strane 13

Prehľad ovládacieho panela



Prehľad ovládacieho panela





* vydá pípnutie.



Tlačidlá a LCD

	Tlačidlá	Funkcia
a		Zapnutie a vypnutie výrobu
b		Zapne režim kopírovania.
c		Zapne režim faxovania.
d		Zapne režim skenovania.
e	-	LCD obrazovka (čiernobiely 2-riadkový displej)
f		Stlačením , , , vyberáte ponuky. Stlačením OK potvrdíte vybrané nastavenie a prejdete na ďalšiu obrazovku. Pri zadávaní faxového čísla tlačidlo funguje ako kláves backspace, tlačidlom sa vloží medzera.
g	0-9,*,#	Slúžia na zadávanie dátumu/času, počtu kópií alebo faxových čísel. Slúžia na vkladanie alfanumerických znakov. Na každé stlačenie prepne medzi veľkými písmenami, malými písmenami a číslami. Stlačením symbolu 1 zadávate symboly, ako sú napríklad znak mriežky (#), plus (+) a apostrof (').
h		Zobrazuje zoznamy rýchleho vytáčania alebo skupinového vytáčania. Opätovným stlačením prepínate zoznamy.
i		Zobrazuje posledné vytočené číslo. Pri zadávaní čísel v režime faxu sa týmto tlačidlom vkladá symbol pauzy (-), ktorý spôsobí krátku pauzu počas vytáčania.
j		Zastaví prebiehajúcu činnosť alebo inicializuje aktuálne nastavenia. Ak sa toto tlačidlo stlačí za účelom zastavenia kopírovania, skenovania alebo faxovania, a používa sa APD, všetky originály v APD sa vysunú.
k		Zobrazí podrobné nastavenia pre jednotlivé režimy.
l		Zruší/vracia sa do predchádzajúcej ponuky.
m		Platí len pre modely s Wi-Fi. Zobrazuje ponuky Nastavenie bezdrôtovej siete , ktoré umožňujú bezdrôtovo nastaviť výrobok. Pokyny k používaniu ponúk nájdete v dokumente Sprievodca sieťou.

Manipulácia s papierom a médiami

	Tlačidlá	Funkcia
n		Spustí čiernobiele kopírovanie/faxovanie.
o		Spustí farebné kopírovanie/faxovanie.

Kontrolky

Kontrolky	Funkcia
	Svieti, keď je zariadenie zapnuté. Bliká, keď zariadenie prijíma údaje, tlačí/kopíruje/faxuje, dopĺňa sa atrament alebo sa čistí tlačová hlava.
	Svieti, kým je výrobok pripojený k sieti Wi-Fi. Bliká, kým sa vykonávajú nastavenia siete Wi-Fi.*
ADF	Keď sú v APD zistené originály.

* Dostupnosť tejto súčasti sa líši v závislosti od výrobku.

Manipulácia s papierom a médiami

Výber papiera

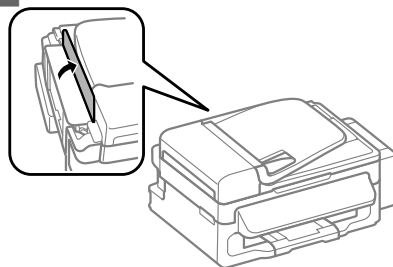
Výrobok sa automaticky nastaví pre typ papiera, ktorý vyberiete v nastaveniach tlače. Z toho dôvodu je nastavenie typu papiera veľmi dôležité. Informuje výrobok, aký druh papiera používate a podľa toho nastaví pokrytie atramentom. Nižšie uvedená tabuľka uvádza nastavenia, ktoré by ste mali vybrať pre váš papier.

Pre tento papier	Typ papiera na LCD
Obyčajný papier	Obyčajný papier
Epson Bright White Ink Jet Paper (Žiarivo biely papier pre atramentovú tlačiareň)	

Vkladanie papiera

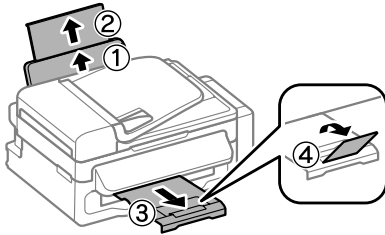
Pri vkladaní papiera postupujte nasledovne:

- 1 Prevráťte ochranu podávača smerom dopredu.



Manipulácia s papierom a médiami

- 2** Vytiahnite podporu papiera a výstupný zásobník a potom uvoľnite zarážku.

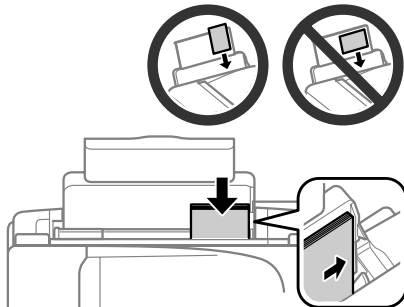


Poznámka:

Nechajte dostatok miesta pred zariadením, aby sa mohol papier úplne vysunúť.

- 3** Posuňte vodiacu lištu doľava.

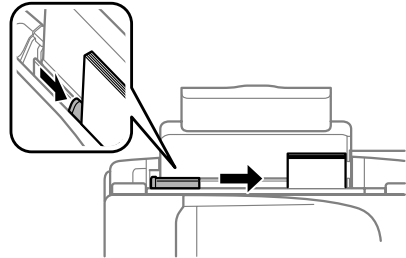
- 4** Papier vložte tlačovou stranou nahor na pravú stranu zadného podávača papiera.



Poznámka:

- Pred vložením papier preľúknite a zarovnajete jeho okraje.
- Strana určená na tlač je zvyčajne belšia alebo jasnejšia, ako druhá strana.
- Papier vkladajte do zadného podávača papiera vždy najprv kratšou stranou a to aj v prípade, že tlačíte obrázky orientované na šírku.
- Môžete používať nasledovné veľkosti papiera s otvormi na zošitie: A4, A5, A6, Legal, Letter. Vkladajte len po 1 hárku papiera.

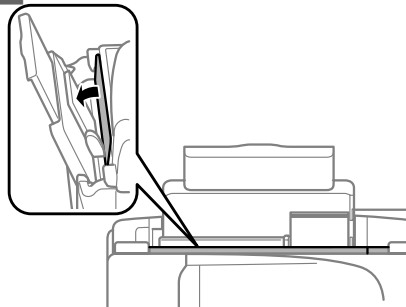
- 5** Posuňte postrannú vodiacu lištu ku ľavému kraju papiera, ale nie príliš tesne.



Poznámka:

Obyčajný papier nevkladajte nad značku so šípkou ▼ nachádzajúcu sa na vnútornej časti vodiacej lišty. Pri špeciálnych médiách Epson sa uistite, že počet listov je menší ako maximálna hodnota stanovená pre dané médium.

- 6** Prevráťte ochranu podávača smerom dozadu.



Poznámka:

Pokyny na vkladanie iného než štandardného papiera nájdete v dokumente Používateľská príručka vo formáte PDF.

Umiestnenie originálov

Automatický podávač dokumentov (APD)

Originálne dokumenty môžete vložiť do Automatického podávača dokumentov (APD) a rýchlo kopírovať, skenovať alebo faxovať viac strán. V automatickom podávači dokumentov môžete použiť nasledujúce originály.

Rozmer	A4/Letter/Legal
Typ	Obyčajný papier
Hmotnosť	64 g/m ² až 95 g/m ²
Kapacita	Celková hrúbka 3 mm, maximálne 30 listov (Letter, A4) 10 listov (Legal)

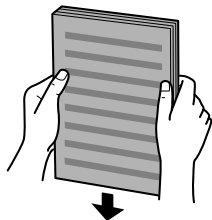
! Upozornenie:

Nepoužívajte nasledovné dokumenty, aby ste zabránili zasekávaniu. Pre tieto typy používajte sklo skenera.

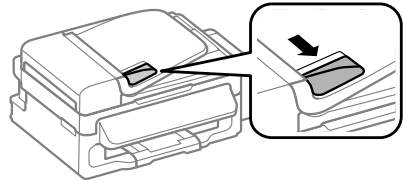
- Dokumenty spojené spinkami na papier, sponkami atď.
- Dokumenty, na ktoré je nalepená páska alebo papier.
- Fotografie, médiá pre spätné projektory alebo papier pre termotlač.
- Roztrhnutý, pokrčený alebo deravý papier.

1 Uistite sa, či na skle skenera nie sú žiadne originály. APD nemusí zistiť dokumenty v podávači, ak sú na skle skenera nejaké originály.

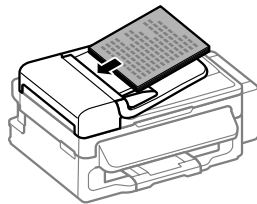
2 Poklepnutím zarovnajete okraje originálov na rovnom povrchu.



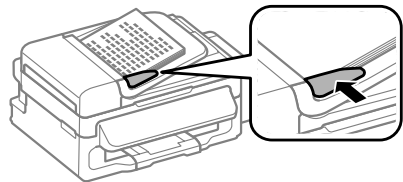
3 Posuňte postrannú vodiacu lištu automatického podávača dokumentov.



4 Vložte originály do automatického podávača dokumentov tlačenu stranou nahor a krátkym okrajom.





5 Posúvajte postrannú vodiacu lištu, kým sa nezarovná s originálmi.



Kopírovanie

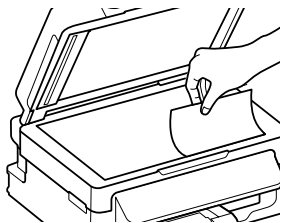
- 6 Skontrolujte, či na ovládacom paneli svieti kontrolka APD.

Poznámka:

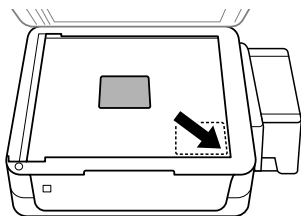
- ❑ Kontrolka APD môže byť zhasnutá, ak na skle skenera nie je žiadny ďalší originál. Ak v takom prípade stlačíte , kopírovaný, skenovaný alebo faxovaný bude originál na skle skenera namiesto originálu v APD.
- ❑ Kontrolka APD nesvieti, kým je výrobok v režime spánku. Stlačením ľubovoľného tlačidla okrem  obnovíte z režimu spánku. Po obnovení z režimu spánku môže chvíľu trvať, kým sa kontrolka rozsvieti.
- ❑ Dbajte na to, aby sa do otvoru v ľavom prednom rohu skla skenera nedostal žiadny cudzí predmet. Ak sa tak stane, APD môže prestať fungovať.
- ❑ Keď použijete funkciu kopírovania s automatickým podávačom dokumentov (APD), nastavenia tlačie sú pevne stanovené na Zmenšiť/zväčšiť — **Skutočná veľkosť**, Typ papiera — **Obyčajný papier** a Veľkosť papiera — **A4/Legal**. Pri kopírovaní originálu, ktorý presahuje veľkosť A4/Legal, sa výťaháč oreže.

Sklo skenera

- 1 Otvorte kryt dokumentov a potlačenou stranou nadol položte originál na sklo skenera.











- 2 Posuňte originál do rohu.



- 3 Opatrne zatvorte kryt.


Kopírovanie

Dokumenty kopírujte podľa nasledovného postupu.

- 1 Vložte papier.
➔ „Vkladanie papiera” na strane 5
- 2 Položte svoj originál do automatického podávača dokumentov alebo na sklo skenera.
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 7
- 3 Stlačením  spustíte režim kopírovania.
- 4 Stlačením  alebo  sa upraví počet kópií.
- 5 Stlačením tlačidla  zobrazte ponuky s nastavením kopírovania.
- 6 Vyberte príslušné nastavenia kopírovania, napríklad rozloženie, veľkosť papiera, typ papiera a kvalitu. Stlačením  alebo  vyberte položku nastavenia a potom stlačte **OK**. Po dokončení sa stlačením  vrátite na hlavnú obrazovku režimu kopírovania.
- 7 Stlačením niektorého z tlačidiel  spustíte kopírovanie.

Skenovanie

Môžete skenovať dokumenty a odosielať naskenované obrázky z výrobku do pripojeného počítača. Uistite sa, či máte na počítači nainštalovaný softvér k výrobku, a či je výrobok pripojený k počítaču.

- 1 Položte svoj originál do automatického podávača dokumentov alebo na sklo skenera.
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 7
- 2 Stlačením  spustíte režim skenovania.

- 3** Vyberte položku ponuky skenovania. Stlačením ▲ alebo ▼ vyberte ponuku a stlačte **OK**.

- 4** Vyberte počítač.

Poznámka:

- Ak je výrobok pripojený k sieti, môžete vybrať počítač, do ktorého chcete uložiť skenovaný obraz.
- Cez položku Epson Event Manager môžete zmeniť názov počítača zobrazený na ovládacom paneli.

- 5** Stlačením **OK** spustíte skenovanie.

Poznámka:

Ďalšie informácie o ostatných funkciách skenovania a zoznam položiek ponuky skenovania nájdete v dokumente Používateľská príručka vo formáte PDF.

Naskenovaný obrázok sa uloží.

Faxovanie

Predstavujeme program FAX Utility

FAX Utility je softvér umožňujúci prenos údajov ako sú dokumenty, kresby a tabuľky vytvorené textovým editorom alebo tabuľkovým procesorom, priamo cez fax bez vytlačenia. Pomocný program spustíte nasledujúcim postupom.

Windows

Kliknite na tlačidlo Start (Štart) (Windows 7 a Vista) alebo kliknite na tlačidlo **Start (Štart)** (Windows XP), vyberte **All Programs (Všetky programy)**, **Epson Software** a kliknite na možnosť **FAX Utility**.

Mac OS X

Kliknite na **System Preference**, kliknite na **Print & Fax** alebo **Print & Scan** a potom vyberte **FAX** (váš výrobok) v položke **Printer**. Potom kliknite nasledovne; Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies — Utility — Open Printer Utility**
Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue — Utility**

Poznámka:

Ďalšie podrobnosti nájdete v on-line pomocníkovi programu FAX Utility.

Pripojenie telefónnej linky

Informácie o telefónnom kábli

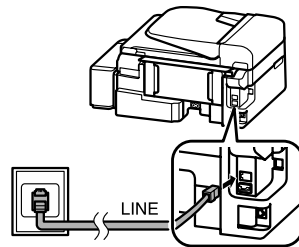
Použite telefónny kábel s nasledovnými parametrami rozhrania.

- RJ-11 telefónna linka
- RJ-11 pripojenie telefónnym prístrojom

V závislosti od vašej oblasti môže byť telefónny kábel priložený k výrobku. Ak áno, použite tento kábel.

Použitie telefónu len pre faxovanie

- 1** Telefónny kábel vychádzajúci z telefónnej zásuvky pripojte k portu LINE.



- 2** Uistite sa, či je možnosť **Automatické prijatie** nastavená na **Zapnuté**.

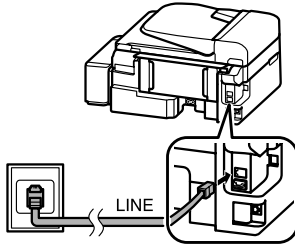
➔ „Prijem faxov“ na strane 12

! Upozornenie:

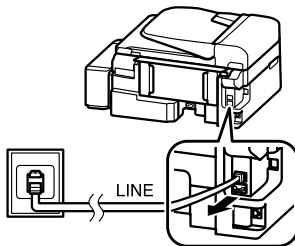
Aj nepripájate externý telefón k zariadeniu, uistite sa, že ste zapli automatickú odpoveď. V opačnom prípade nemôžete prijímať faxy.

Spoločná linka s telefónnym prístrojom

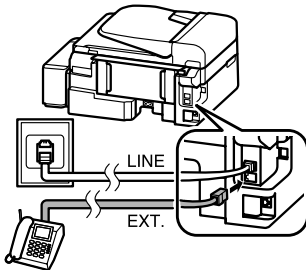
- 1 Telefónny kábel vychádzajúci z telefónnej zásuvky pripojte k portu LINE.



- 2 Odstráňte veko.



- 3 Pripojte telefón alebo odkazovač k portu EXT.








Poznámka:

Ďalšie spôsoby pripojenia nájdete v dokumente *Používateľská príručka vo formáte PDF*.

Kontrola pripojenia faxu

Môžete skontrolovať, či je výrobok pripravený na odosielanie alebo prijímanie faxov.

- 1 Vložte štandardný papier.
➔ „Vkladanie papiera” na strane 5
- 2 Stlačením  spustíte režim faxovania.
- 3 Stlačením tlačidla  zobrazte ponuky.
- 4 Vyberte **Nastavenia faxu** > **Skontrolujte pripojenie faxu**. Stlačením  alebo  vyberte ponuku a stlačte **OK**.
- 5 Stlačením niektorého z tlačidiel  vytlačte správu.





Poznámka:

Ak sú v správe uvedené chyby, vyskúšajte riešenia odporúčané v správe.

Nastavenie funkcií faxu

Nastavenie položiek rýchleho vytáčania

Môžete vytvoriť zoznam rýchleho vytáčania, z ktorého možno rýchlo vybrať čísla príjemcov faxu. Zaregistrovať možno najviac 60 položiek kombinovaných z položiek rýchleho vytáčania a skupinového vytáčania.

- 1 Stlačením  spustíte režim faxovania.
- 2 Stlačením tlačidla  zobrazte ponuky.
- 3 Vyberte dole vyobrazenú ponuku. Stlačením  alebo  vyberte ponuku a stlačte **OK**.

Vyberte **Nastavenia faxu** > **Nastavenie rýchlej voľby**.
- 4 Vyberte možnosť **Vytvoriť**. Zobrazia sa dostupné položky rýchleho vytáčania.

Faxovanie

5 Vyberte číslo položky rýchleho vytáčania, ktorú chcete registrovať. Stlačením ▲ alebo ▼ vyberte číslo a stlačte **OK**. Môžete registrovať maximálne 60 položiek.

6 Pomocou číselnej klávesnice zadajte telefónne číslo a stlačte **OK**. Môžete zadať maximálne 64 číslic.

Poznámka:

- Stlačením ► zadáte medzeru. Stlačením ◀ odstránite čísla. Stlačením ☺/☹ zadáte pomlčku (-).
- Pomlčka („-“) vloží do vytáčania krátku pauzu. Zahŕňte ju len v telefónnych číslach, v ktorých je pauza potrebná. Medzery medzi číslami sú pri vytáčaní ignorované.

7 Zadajte meno na identifikáciu položky rýchleho vytáčania. Môžete zadať maximálne 30 znakov.

Stlačením tlačidla **OK** zaregistrujte meno.

Nastavenie položiek skupinového vytáčania

Môžete vytvoriť skupinu položiek rýchleho vytáčania, čo vám umožní poslať fax viacerým príjemcom súčasne. Zadať možno najviac 60 položiek kombinovaných z položiek rýchleho vytáčania a skupinového vytáčania.

1 Stlačením ☞ spustíte režim faxovania.

2 Stlačením tlačidla ☰ zobrazte ponuky.

3 Vyberte dole vyobrazenú ponuku. Stlačením ▲ alebo ▼ vyberte ponuku a stlačte **OK**.

Vyberte **Nastavenia faxu** > **Nastavenie skupinovej voľby**.

4 Vyberte možnosť **Vytvoriť**. Zobrazia sa dostupné položky skupinového vytáčania.

5 Vyberte číslo položky skupinového vytáčania, ktorú chcete registrovať. Stlačením ▲ alebo ▼ vyberte číslo a stlačte **OK**.

6 Zadajte meno na identifikáciu položky skupinového vytáčania. Môžete zadať maximálne 30 znakov.

Stlačením tlačidla **OK** zaregistrujte meno.

7 Vyberte položku rýchleho vytáčania, ktorú chcete zaregistrovať do zoznamu skupinového vytáčania. Pomocou ▲ alebo ▼ vyberte položku a pridajte ju do skupiny nasledovným postupom.

Stlačte ✕. Keď chcete výber zrušiť, znova stlačte ✕.

8 Opakovaním kroku 7 pridajte do zoznamu skupinového vytáčania aj ostatné položky rýchleho vytáčania. V skupinovej voľbe možno registrovať najviac 30 položiek rýchleho vytáčania.

9 Stlačením tlačidla **OK** dokončíte vytváranie zoznamu skupinového vytáčania.

Posielanie faxov




1 Položte svoj originál do automatického podávača dokumentov alebo na sklo skenera.
► „Umiestnenie originálov“ na strane 7


2 Stlačením ☞ spustíte režim faxovania.

3 Na zadanie faxového čísla použite tlačidlá na číselnej klávesnici. Môžete zadať maximálne 64 číslic.


Ak chcete odoslať fax viacerým príjemcom, stlačte **OK** po zadani jedného faxového čísla a vyberte možnosť **Áno**, ak chcete pridať ďalšie faxové čísla.

Poznámka:

- Pre zobrazenie posledného použitého faxového čísla stlačte .
- Môžete zmeniť nastavenia kvality a kontrastu faxu. Po dokončení sa opätovným stlačením  vráťte na hlavnú obrazovku režimu faxovania.
Stlačte  a vyberte **Kvalita** alebo **Kontrast**.
- Uistite sa, či ste zadali informácie do hlavičky. Niektoré faxové prístroje automaticky odmietnu prichádzajúce faxy, ak neobsahujú informácie z hlavičky.



- 4** Stlačením niektorého z tlačidiel  spustíte posielanie.

Poznámka:

Ak je faxové číslo obsadené alebo ak sa vyskytol iný problém, zariadenie po minúte opätovne vytočí dané číslo. Ak chcete okamžite znova vytočiť, stlačte .

Príjem faxov



Pomocou týchto pokynov urobte nastavenia na automatické prijímanie faxov. Pokyny na ručné prijímanie faxov nájdete v dokumente Používateľská príručka vo formáte PDF.

- 1** Vložte štandardný papier do zadného podávača papiera.
➔ „Vkladanie papiera” na strane 5
- 2** Stlačením  spustíte režim faxovania.
- 3** Stlačením tlačidla  zobrazte ponuky.
- 4** Uistite sa, či je možnosť Automatické prijatie nastavená na Zapnuté.



Nastavenia faxu > Nastavenie odosielania a prijímania > Automatické prijatie > Zapnuté

Poznámka:

- Ak je k zariadeniu priamo pripojený záznamník, uistite sa, že je správne nastavená hodnota **Poč. zvon. pred prijatím** nasledujúcim postupom.
- V závislosti od umiestnenia nemusí byť nastavenie **Poč. zvon. pred prijatím** k dispozícii.

- 5** Stlačením  a  vyberte **Komunikácia** a stlačte **OK**.

- 6** Vyberte **Počet zazvonení** a stlačte **OK**.

- 7** Stlačením  alebo  vyberte počet zvonení a stlačte **OK**.

**Upozornenie:**



Vyberte väčšie číslo ako počet zvonení pred prevzatím hovoru záznamníkom. Ak je nastavený tak, že prevezme hovor po štvrtom zazvonení, zariadenie nastavte na prevzatie hovoru po piatom zvonení alebo neskôr. V opačnom prípade záznamník nemôže prebrať hovory.

Poznámka:

Ak je v prípade volania druhá strana fax, zariadenie automaticky začne prijímať fax, aj keď záznamník prevezme hovor. Ak zdvihnete telefón, pred zložením počkajte, kým sa na obrazovke LCD nezobrazí správa o tom, že sa vytvorilo spojenie. Ak je na druhej strane volajúci, telefón možno používať bežným spôsobom alebo možno nechať odkaz na záznamníku.

Tlač správ

Ak chcete vytlačiť správu o faxe, postupujte podľa nasledujúcich pokynov.

- 1** Vložte štandardný papier do zadného podávača papiera.
➔ „Vkladanie papiera” na strane 5
- 2** Stlačením  spustíte režim faxovania.
- 3** Stlačením tlačidla  zobrazte ponuky.

- 4** Vyberte dole vyobrazenú ponuku. Stlačením ▲ alebo ▼ vyberte ponuku a stlačte OK.

Vyberte **Nastavenia faxu > Tlačiť správu**.

- 5** Vyberte položku, ktorú chcete tlačiť.

Poznámka:

Na obrazovke je možné zobraziť iba **Záznam faxu**.

- 6** Stlačením niektorého z tlačidiel ◇ vytlačte zvolenú správu.

Poznámka:

Ďalšie informácie o ostatných funkciách faxovania a zoznam položiek ponuky faxovania nájdete v dokumente *Používateľská príručka vo formáte PDF*.

Dopĺňanie atramentu

Bezpečnostné pokyny

- Nádobky a kazety s atramentom uschovajte mimo dosah detí. Nedovoľte deťom napíť sa z nádobky s atramentom ani manipulovať s nimi a s viečkom nádobky.
- Po odstránení tesnenia nenakláňajte ani netraste nádobku s atramentom, v opačnom prípade môže dôjsť k úniku.
- Buďte opatrní a nedotýkajte sa atramentu pri manipulácii zásobníkov atramentov, uzáverov zásobníkov a otvorených nádobiek s atramentom alebo ich uzáverov.
Ak sa atrament dostane na pokožku, dôkladne si toto miesto očistite vodou a mydlom.
Ak sa atrament dostane do očí, ihneď ich prepláchnite vodou. Ak po dôkladnom prepláchnutí máte stále problémy s videním, ihneď navštívte svojho lekára.
Ak sa vám atrament dostane do úst, okamžite ho vyplňte a ihneď vyhľadajte lekára.

Preventívne opatrenia

- Používajte nádobky s atramentom so správnym číslom výrobku pre toto zariadenie.
➔ „Kódy nádobok s atramentom“ pod predným krytom
- Spoločnosť Epson odporúča používať originálne nádobky s atramentom Epson. Spoločnosť Epson neručí za kvalitu alebo spoľahlivosť neoriginálneho atramentu. Používanie neoriginálneho atramentu môže spôsobiť škodu, na ktorú sa nevzťahuje záruka spoločnosti Epson a za určitých okolností môže spôsobiť chybu v činnosti výrobku.
- Iné produkty, ktoré nie sú vyrobené spoločnosťou Epson, môžu spôsobiť škodu, na ktorú sa nevzťahuje záruka spoločnosti Epson a za určitých okolností môže spôsobiť chybu v činnosti zariadenia.
- Tento výrobok vyžaduje opatrné zaobchádzanie s atramentom. Pri naplnení atramentom môže dôjsť k poliatiu. Ak sa atrament dostane na odev alebo osobné veci, nemusí sa z nich dať odstrániť.
- Ak chcete uchovať optimálny výkon tlačovej hlavy, nejaké množstvo atramentu sa spotrebuje zo všetkých zásobníkov nielen počas tlače, ale aj počas činnosti údržby, ako je napríklad čistenie tlačovej hlavy.
- Neotvárajte balíček s nádobkou s atramentom, kým nie ste pripravení na naplnenie kazety atramentom. Kazeta je vákuovo zabalená pre zachovanie spoľahlivosti. Ak nádobku s atramentom pred použitím necháte dlhý čas vybalenú, môže to znemožniť normálnu tlač.
- Nepokračujte v tlači, keď je hladina atramentu nižšia ako spodný limit na kazete s atramentom. Ak budete výrobok používať, keď je hladina atramentu nižšia než spodný limit, výrobok sa môže poškodiť. Keď výrobok nefunguje, spoločnosť Epson odporúča naplniť všetky kazety s atramentom po hornú hranicu, aby sa vynulovali hladiny atramentu. Keď sa kazeta s atramentom naplní podľa hore uvedených pokynov, výrobok dáva upozornenie a zastaví činnosť v odhadovanom čase, takže hladiny atramentu neklesnú pod spodný limit na kazete s atramentom.

Doplňanie atramentu

- ❑ Nádobky sa atramentom uchovávajú v rovnakom prostredí ako výrobok. Keď po odstránení pečate ukladáte alebo prenášate nádobku s atramentom, nenakláňajte ju ani ju nevystavujte nárazom ani zmenám teploty. V opačnom prípade by mohlo dôjsť k úniku atramentu, a to aj v prípade, že bol uzáver pevne zatiahnutý. Pri zaťahovaní uzáveru držte nádobku s atramentom v zvislej polohe a podniknite opatrenia na to, aby ste zabránili úniku atramentu pre prenášaní nádobky.

Kontrola hladín atramentu

Ak chcete skontrolovať skutočné množstvo zostávajúceho atramentu, vizuálne skontrolujte hladiny atramentu v zásobníkoch atramentu zariadenia.


! Upozornenie:

Ak hladina atramentu klesne pod spodný indikátor v zásobníku atramentu, doplňte atrament po horný indikátor zásobníka. Ak budete výrobok používať, keď je hladina atramentu nižšia než spodný limit na zásobníku, výrobok sa môže poškodiť.

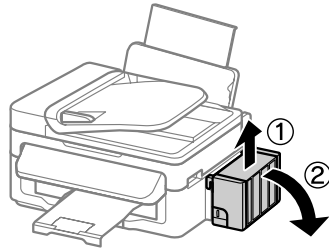
Doplňanie zásobníkov atramentov

Poznámka:

Obrázky znázorňujú postup pri doplňaní azúrového atramentu. Pokyny sú však rovnaké aj pre všetky ostatné atramenty.

- 1 Uistite sa, že kontrolka  svieti, ale neblíka.

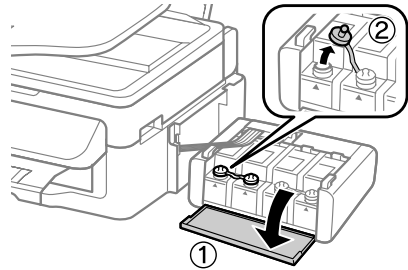
- 2 Zveste jednotku zásobníkov atramentu zo zariadenia a položte ju.



Poznámka:

Neťahajte trubicu.

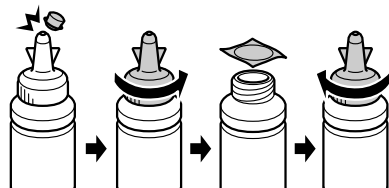
- 3 Otvorte kryt jednotky zásobníkov atramentov a odoberte uzáver zásobníka.



Poznámka:

- ❑ Nerozlejte atrament.
- ❑ Farba zásobníka atramentu sa musí zhodovať s farbou atramentu, ktorý chcete doplniť.

- 4 Odlomte hornú časť uzáveru, odoberte tesnenie z nádobky s atramentom, odoberte tesnenie z nádobky a namontujte uzáver.



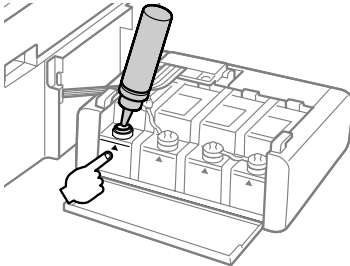
Doplňanie atramentu

! Upozornenie:
Uzáver nádoby s atramentom dotiahnite, v opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu.

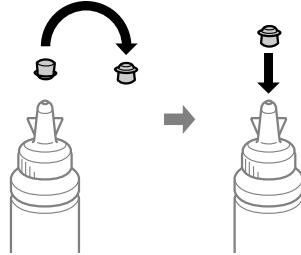


Poznámka:
Nezahadzujte vrchnú časť uzáveru. Ak po naplnení zásobníka ostane v nádobke nejaký atrament, pomocou vrchnej časti uzáveru zalepte kryt nádoby s atramentom.

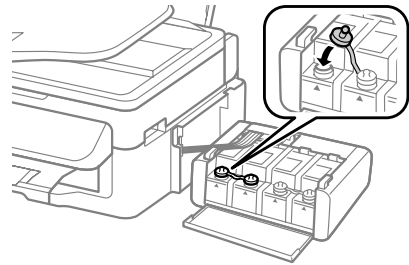
5 Doplňte zásobník atramentu so správnou farbou atramentu až po jeho horný indikátor.



Poznámka:
Ak po doplnení zásobníka atramentu k hornému indikátoru zostane nejaký atrament v nádobke, namontujte bezpečne uzáver a uskladnite nádobku s atramentom v zvislej polohe na neskoršie použitie.

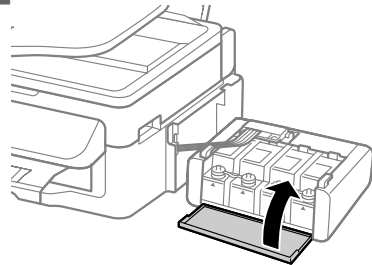


6 Bezpečne namontujte uzáver na zásobník atramentu.



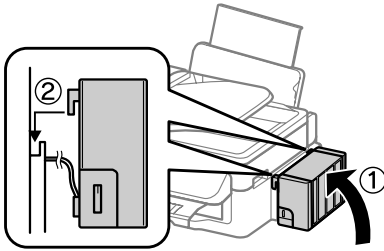
7 Opakujte kroky 3 až 6 pre každú nádobku s atramentom.

8 Zatvorte kryt jednotky zásobníkov atramentu.



Prenášanie výrobku

- 9** Zaveste jednotku zásobníkov atramentu na zariadenie.



Poznámka:

- ❑ Ak výrobok signalizuje, že je potrebné vynulovať hladiny atramentu, postupujte podľa pokynov na obrazovke.
- ❑ Ak aj nemáte nové nádoby s atramentom a jeden alebo viaceré zásobníky nie sú naplnené po vrchnú značku na zásobníku, môžete ďalej výrobok používať. Výrobok však funguje najlepšie, ak sa všetky zásobníky s atramentom okamžite naplnia po vrchný ukazovateľ.

Prenášanie výrobku

Ak budete prepravovať výrobok na istú vzdialenosť, musíte ho pripraviť na prepravu do pôvodnej škatule alebo škatule podobnej veľkosti.

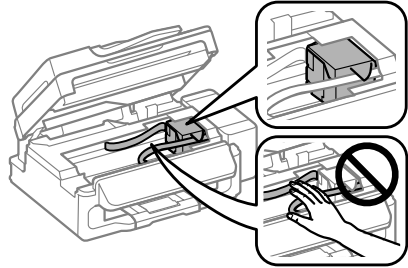
! **Upozornenie:**

- ❑ Pri skladovaní alebo preprave zariadenie nenakláňajte a ani ho neumiestňujte do zvislej alebo obrátenej polohy. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu.
- ❑ Keď po odstránení pečate ukladáte alebo prenášate nádobku s atramentom, nenakláňajte ju ani ju nevystavujte nárazom ani zmenám teploty. V opačnom prípade by mohlo dôjsť k úniku atramentu, a to aj v prípade, že bol uzáver pevne zatiahnutý. Pri zahŕňovaní uzáveru držte nádobku s atramentom v zvislej polohe a podniknite opatrenia na to, aby ste zabránili úniku atramentu pre prenášanie nádobky.

- 1** Vytiahnite všetok papier zo zadného podávača papiera a uistite sa, či je výrobok vypnutý.

- 2** Zatvorte podperu papiera a výstupný zásobník.

- 3** Otvorte jednotku skenera a skontrolujte, či je tlačová hlava v základnej polohe vpravo.

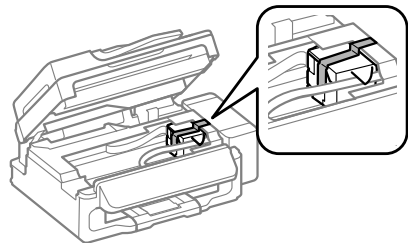


Poznámka:

Ak tlačová hlava nie je v základnej polohe vpravo, výrobok zapnite a počkajte, kým sa tlačová hlava zaistí v polohe úplne vpravo. Potom výrobok vypnite.

- 4** Napájaci kábel vytiahnite zo zásuvky a potom z výrobku odpojte všetky káble.

- 5** Uchytte tlačovú hlavu páskou o kryt, ako je znázornené na obrázku, potom zatvorte jednotku skenera.

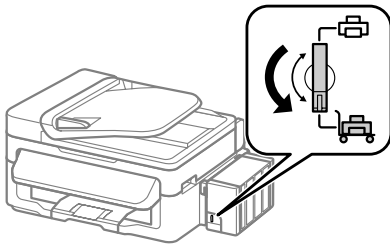


Poznámka:

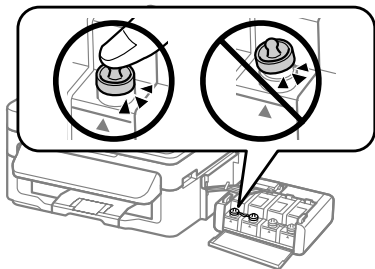
Nedotýkajte sa bieleho plochého kábla vo vnútri výrobku.

Základné riešenie problémov

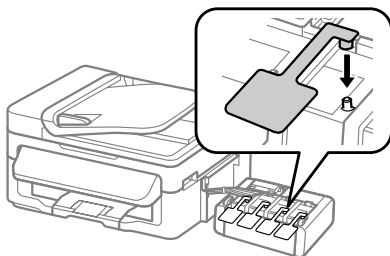
- 6** Zámok na prepravu nastavte do uzamknutej polohy (Prenášanie).



- 7** Zveste jednotku zásobníkov atramentu zo zariadenia a položte ju. Potom bezpečne namontujte uzáver na zásobník atramentu.



- 8** Namontujte kryty dodávané so zariadením na prečnievajúce diely zásobníka atramentu a zavesťe zásobník na zariadenie.



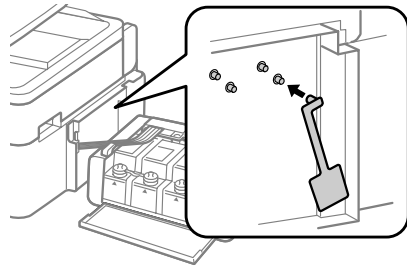
- 9** Výrobok znova zabaľte do škatule pomocou ochranných materiálov, s ktorými bol dodaný.

! **Upozornenie:**

- Výrobok počas prepravy udržiavajte rovno. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu.
- Po premiestnení odstráňte pásku zaistujúcu tlačovú hlavu a kryty zásobníkov na atrament, potom nastavte zámok prepravy do odomknutej polohy (Tlač). Ak si všimnete zníženie kvality tlače, spustíte cyklus čistenia alebo zarovnáte tlačovú hlavu.
- Neukladajte otvorené nádoby s atramentom do škatule so zariadením.

Poznámka:

Uskladnite kryty nainštalovaných zásobníkov atramentu vedľa zariadenia na použitie pri preprave zariadenia.





Základné riešenie problémov

Chybové hlásenia

Táto kapitola popisuje význam správ zobrazených na obrazovke LCD.

Základné riešenie problémov

Chybové hlásenia	Riešenia
Zaseknutý papier Stlačte OK. Ak sa chyba nevymaže, odstráňte papier rukou.	Odstráňte zaseknutý papier. ➔ „Zaseknutý papier“ na strane 19
Zaseknutý papier v APD. Odstráňte zaseknutý papier.	
Chyba komunikácie. Skontrolujte, či je pripojený kábel, potom skúste znova.	Uistite sa, že je počítač správne pripojený. Ak sa tieto chybové správy naďalej objavujú, skontrolujte, že je softvér skenera nainštalovaný do počítača a nastavenia softvéru sú správne.
Chyba tlačiarne Zaseknutý papier. Otvorte jednotku skenera a vyberte papier, potom vypnite tlačiareň. Pozri v dokumentácii.	Vypnite a znova zapnite výrobok. Uistite sa, že vo výrobku nezostal žiadny papier. Ak sa chybové hlásenie stále zobrazuje, obráťte sa na podporu Epson.
Chyba APD. Odstráňte všetky predmety alebo dokumenty vo vnútri APD. Vypnite výrobok. Pozrite dokumentáciu.	
Chyba tlačiarne Pozri v dokumentácii.	
Chyba skenera Pozri v dokumentácii.	Vypnite a znova zapnite výrobok. Ak sa chybové hlásenie stále zobrazuje, obráťte sa na podporu Epson.
Došlo k chybe faxu. Pozri v dokumentácii.	
Životnosť podušky na nadbytočný atrament sa blíži ku koncu. Obráťte sa na podporu spoločnosti Epson.	Stlačením tlačidla OK pokračujte v tlači. Hlásenie bude zobrazené, kým nevymeníte podušku na atrament. Ak potrebujete vymeniť podušku na atrament ešte pred skončením servisnej životnosti, obráťte sa na podporu spoločnosti Epson. Keď podušky na nadbytočný atrament dosiahnu maximálne nasiaknutie, výrobok sa zastaví a na pokračovanie je potrebný zásah podpory spoločnosti Epson.
Životnosť podušky na nadbytočný atrament skončila. Obráťte sa na podporu spoločnosti Epson.	Obráťte sa na podporu spoločnosti Epson so žiadosťou o výmenu podušky na atrament.
Nebol zistený vytáčací tón. Faxová úloha nedokončená.	Skontrolujte, či je telefónny kábel správne pripojený a či telefónna linka funguje. ➔ „Pripojenie telefónnej linky“ na strane 9 Ak ste zariadenie pripojili k telefónnej linke PBX (Private Branch Exchange) alebo Terminálový adaptér, vypnite Detekcia tónu volania . ➔ Stlačte  a potom  . Potom vyberte Nastavenia faxu > Komunikácia > Detekcia oznamovacieho tónu .
Recovery Mode	Aktualizácia firmvéru zlyhala. Budete musieť skúsiť aktualizáciu firmvéru znova. Pripravte si kábel USB a navštívte svoju miestnu stránku Epson pre ďalšie pokyny.

Zaseknutý papier



Varovanie:

Nikdy sa nedotýkajte tlačidiel ovládacieho panela, pokiaľ máte ruku vo vnútri výrobku.



Upozornenie:

Buďte opatrní, neťahajte káble ani atramentové trubice a nestláčajte zbytočne súčasti vo vnútri výrobku. Inak by mohlo dôjsť k úniku atramentu alebo poškodeniu výrobku.

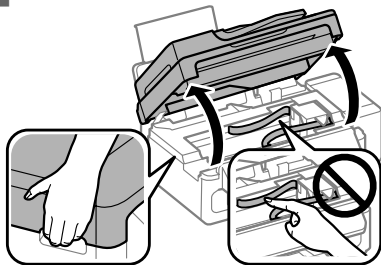
Poznámka:

- Ak sa objaví výzva na LCD obrazovke alebo v ovládači tlačiarne, zrušte tlačovú úlohu.
- Keď odstránite zaseknutý papier, stlačte tlačidlo znázornené na LCD obrazovke.

Odstránenie zaseknutého papiera z vnútra výrobku

1

Otvorte jednotku skenera.



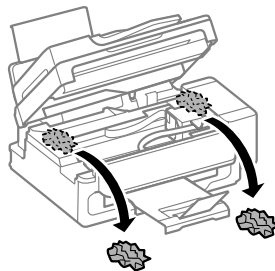
Upozornenie:

Keď je otvorený kryt dokumentov, neatvárajte jednotku skenera.



2

Vyberte všetok papier vo vnútri, vrátene všetkých roztrhnutých kúskov.



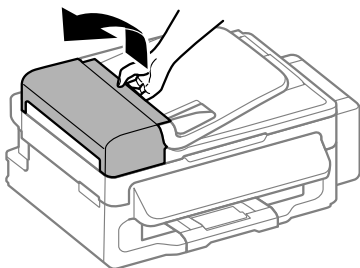
3

Zatvorte pomaly jednotku skenera.

Odstránenie zaseknutého papiera z automatického podávača dokumentov (APD)

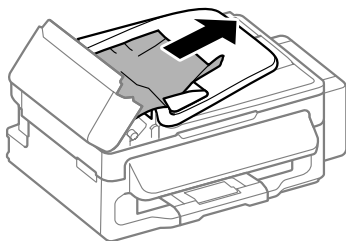
1 Vyberte balík papierov z podávača APD.

2 Otvorte kryt APD.

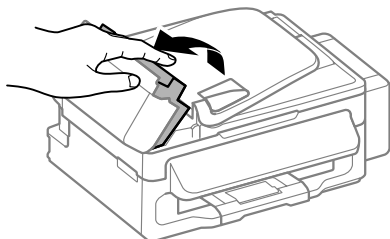


! Upozornenie:
Pred odstránením uviaznutého papiera nezabudnite otvoriť kryt APD. Ak neotvoríte kryt, môže sa výrobok poškodiť.

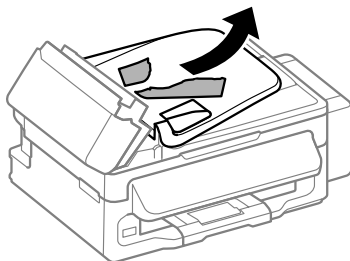
3 Opatrne odstráňte uviaznutý papier.



4 Otvorte automatický podávač dokumentov (APD).

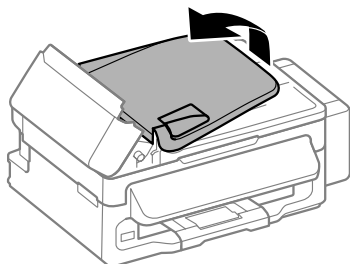


5 Vyberte všetok papier vo vnútri, vrátane všetkých roztrhnutých kúskov.

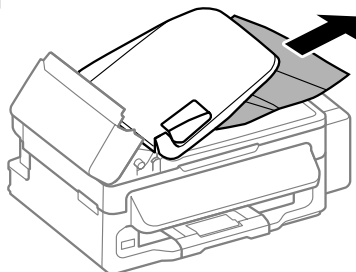


6 Zatvorte automatický podávač dokumentov (APD).

7 Nadvihnite podávač APD.



8 Opatrne odstráňte uviaznutý papier.

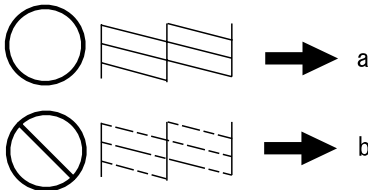


9 Vráťte vstupný zásobník APD do pôvodnej polohy a zatvorte kryt APD.

Pomocník ku kvalite tlače

Ak vidíte na výtláčkoch pruhy (svetlé čiary), chýbajú farby alebo sú iné problémy s kvalitou, skúste nasledovné riešenia.

- Skontrolujte, či ste vložili papier a originál umiestnili správne.
 - ➔ „Vkladanie papiera” na strane 5
 - ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 7
- Skontrolujte nastavenia veľkosti papiera a typu papiera.
 - ➔ „Výber papiera” na strane 5
- Tlačová hlava môže byť upchaná. Najprv vykonajte kontrolu trysiek a potom vyčistite tlačovú hlavu. Stlačte \equiv a vyberte **Údržba > Kontrola dýz**.



- (a) OK
(b) Vyžaduje čistenie tlačovej hlavy

Pomocník k faxovaniu

- Skontrolujte, či je telefónny kábel správne pripojený a overte, či telefónna linka funguje. Stav linky môžete skontrolovať pomocou funkcie **Kontrola pripojenia faxu**.
 - ➔ „Pripojenie telefónnej linky” na strane 9
- Ak sa fax neodosiela, overte, či je zapnuté a funkčné faxové zariadenie prijemcu.
- Aj zariadenie nie je nepripojené k telefónu a chcete automaticky prijímať faxy, uistite sa, že ste zapli automatickú odpoveď.
 - ➔ „Prijem faxov” na strane 12

Poznámka:

Ďalšie riešenia problémov s faxovaním nájdete v online dokumente *Používateľská príručka*.

Kde získať pomoc

Webová stránka technickej podpory

Webová lokalita technickej podpory spoločnosti Epson poskytuje pomoc pri problémoch, ktoré sa nedajú vyriešiť pomocou informácií o riešení problémov z dokumentácie k výrobku. Ak máte webový prehliadač a môžete sa pripojiť k internetu, navštívte túto stránku na adrese:

<http://support.epson.net/>
<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

Ak potrebujete najnovšie ovládače, zoznamy najčastejších otázok, príručky alebo iné položky na prevzatie, navštívte túto lokalitu na adrese:

<http://www.epson.com>
<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

Potom na miestnej webovej stránke spoločnosti Epson vyberte časť venovanú podpore.

Poznámka:

*Ak váš výrobok od spoločnosti Epson nefunguje správne a vzniknutý problém sa nedarí vyriešiť pomocou informácií o odstraňovaní problémov uvedených v dokumentácii k výrobku, obráťte sa pre pomoc na oddelenie podpory spoločnosti Epson. Informácie o podpore spoločnosti Epson nájdete v dokumente *Používateľská príručka*.*

Spis treści

Wprowadzenie..... 2

Gdzie szukać informacji.	2
Przestrogi, ważne informacje i uwagi.	2
Korzystanie z usługi Epson Connect.	2

Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa 2

Przegląd panelu sterowania..... 3

Przyciski i ekran LCD.	4
Kontrolki.	5

Postępowanie z papierem i nośnikami 5

Wybór papieru.	5
Ładowanie papieru.	5
Umieszczanie oryginałów.	7
Automatyczny podajnik dokumentów (ADF)	7
Szyba skanera.	8

Kopiowanie..... 8

Skanowanie..... 9

Faksowanie..... 9

Program FAX Utility — wprowadzenie.	9
Połączenie z linią telefoniczną.	9
Informacje o kablu telefonicznym.	9
Wykorzystanie linii telefonicznej wyłącznie do faksowania.	10
Współdzielenie linii z telefonem.	10
Sprawdzanie połączenia faksu.	10
Konfigurowanie funkcji faksu.	11
Konfigurowanie wpisów szybkiego wybierania	11
Konfigurowanie wpisów wybierania grupowego.	11
Wysyłanie faksów.	12
Odbieranie faksów.	12
Drukowanie raportów.	13

Uzupełnianie tuszu..... 13

Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa.	13
Środki ostrożności.	14
Sprawdzanie poziomów tuszu.	14
Uzupełnianie zbiorników z tuszem.	15

Transportowanie produktu..... 16

Rozwiązywanie podstawowych problemów..... 18

Komunikaty o błędach.	18
Zacięcia papieru.	19
Usuwanie zaciętego papieru z wnętrza produktu.	20
Usuwanie zaciętego papieru z automatycznego podajnika dokumentów (ADF).	20
Informacje dotyczące jakości wydruku.	21
Pomoc dotycząca faksowania.	22

Gdzie uzyskać pomoc..... 22

Witryna pomocy technicznej w sieci Web.	22
-------------------------------------------------	----

Wprowadzenie

Gdzie szukać informacji

Najnowsze wersje następujących podręczników są dostępne w witrynie pomocy technicznej firmy Epson.
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)
<http://support.epson.net/> (poza Europą)

Rozpocznij tutaj (wersja drukowana):

Udostępna informacja na temat konfigurowania produktu oraz instalowania oprogramowania.

Podstawowy przewodnik (wersja drukowana):

Udostępna podstawowa informacja na temat korzystania z produktu bez komputera. Ten podręcznik jest dostarczany z wybranymi modelami i w określonych regionach.

Przewodnik użytkownika (wersja PDF):


Udostępna szczegółowa informacja na temat obsługi, bezpieczeństwa i rozwiązywania problemów. Podręcznika należy używać podczas obsługi niniejszego produktu za pomocą komputera.
 Aby wyświetlić podręcznik w formacie PDF, należy zainstalować program Adobe Acrobat Reader w wersji 5.0 lub nowszej bądź program Adobe Reader.


Przewodnik pracy w sieci (wersja HTML):

Jest przeznaczony dla administratorów sieci i udostępni informację na temat ustawień sterownika drukarki oraz sieci.

Przestrogi, ważne informacje i uwagi

Przestrogi, ważne informacje i uwagi w tym podręczniku są oznakowane w sposób przedstawiony poniżej i mają następujące znaczenie.


 **Przeestroga**
 muszą być uważnie przestrzegane, aby uniknąć uszkodzeń ciała.

 **Ważne**
 muszą być przestrzegane, aby zapobiec uszkodzeniu sprzętu.

Uwaga
 zawierają użyteczne wskazówki i ograniczenia dotyczące korzystania z produktu.

Korzystanie z usługi Epson Connect

Korzystając z usługi Epson Connect, można łatwo drukować bezpośrednio ze swojego smartfonu lub tabletu. Dostępność usług różni się w zależności od produktu. Więcej informacji na temat drukowania i innych usług można znaleźć w witrynie:
<https://www.epsonconnect.com/> (witryna portalu Epson Connect)
<http://www.epsonconnect.eu> (tylko Europa)

Przewodnik Epson Connect można wyświetlić, klikając dwukrotnie ikonę skrótu  na pulpicie.



Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa

Aby zapewnić bezpieczeństwo korzystania z tego produktu, należy zapoznać i stosować się do tych instrukcji. Przewodnik ten należy zachować do użycia w przyszłości. Ponadto należy stosować się do wszelkich ostrzeżeń i instrukcji umieszczonych na produkcie.

Przegląd panelu sterowania

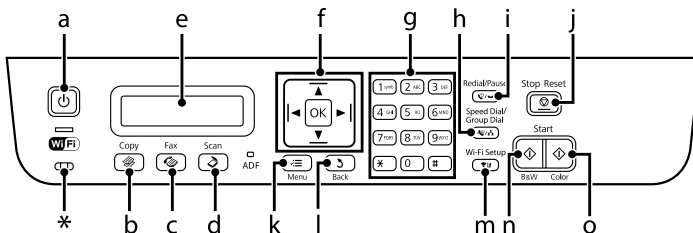
- ❑ Należy używać wyłącznie przewodu zasilania dostarczonego z produktem. Nie wolno używać przewodów od innych urządzeń. Korzystanie z przewodów zasilania od innych urządzeń lub podłączenie przewodu zasilania dostarczonego z produktem do innych urządzeń może spowodować pożar lub porażenie prądem elektrycznym.
- ❑ Należy używać tylko przewodu zasilania prądem zmiennym zgodnego z odpowiednią lokalną normą bezpieczeństwa.
- ❑ Nigdy nie należy rozbierać, modyfikować ani naprawiać przewodu zasilania, wtyczki, modułu drukarki, modułu skanera lub urządzeń opcjonalnych za wyjątkiem przypadków opisanych w przewodnikach produktu.
- ❑ W poniższych sytuacjach należy odłączyć produkt od zasilania i skontaktować się z wykwalifikowanym personelem serwisowym: Przewód zasilania lub jego wtyczka są uszkodzone, do produktu dostał się płyn, produkt została upuszczona lub jej obudowa została uszkodzona, produkt nie działa prawidłowo lub zaobserwowano wyraźne zmiany w jej wydajności. Nie należy regulować elementów sterowania, które nie zostały opisane w instrukcji obsługi.
- ❑ Produkt należy umieścić blisko ściennego gniazda zasilania, z którego można łatwo wyjąć wtyczkę.
- ❑ Nie należy umieszczać lub przechowywać produktu poza pomieszczeniami, w miejscu o dużym zapyleniu, w pobliżu wody, źródeł ciepła lub w miejscach, w których występują drgania, wibracje, wysoka temperatura i wilgotność.
- ❑ Nie należy wylewać płynów na produkt ani obsługiwać go mokrymi dłońmi.
- ❑ Produkt należy trzymać w odległości przynajmniej 22 cm od rozruszników serca. Fale radiowe generowane przez produkt mogą negatywnie wpłynąć na pracę rozruszników serca.
- ❑ W przypadku uszkodzenia ekranu LCD skontaktuj się ze sprzedawcą. Jeśli roztwór ciekłych kryształów zetknie się ze skórą rąk, należy dokładnie je umyć wodą z mydłem. Jeśli roztwór ciekłych kryształów dostanie się do oczu, należy natychmiast przemyć je wodą. Jeżeli po przemyciu oczu występują dolegliwości lub problemy z widzeniem, należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.
- ❑ Nie wolno korzystać z telefonu podczas burzy z piorunami. Istnieje ryzyko porażenia piorunem.
- ❑ Nie wolno używać telefonu do zgłaszania wycieku gazu, znajdując się w pobliżu wycieku.

Uwaga:

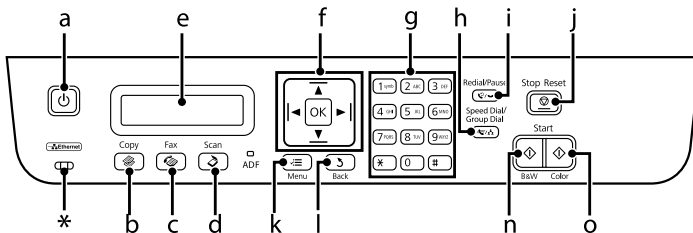
Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa tuszu można znaleźć w poniższym rozdziale.

➔ „Uzupełnianie tuszu” na stronie 13

Przegląd panelu sterowania



Przegląd panelu sterowania






* Emituje sygnał dźwiękowy.



Przyciski i ekran LCD

	Przyciski	Funkcja
a		Umożliwia włączenie lub wyłączenie urządzenia.
b		Uruchomienie trybu kopiowania.
c		Uruchomienie trybu faksowania.
d		Uruchomienie trybu skanowania.
e	-	Ekran LCD (monochromatyczny wyświetlacz 2-wierszowy)
f		Naciśnij przycisk , aby wybrać menu. Przycisk OK umożliwia potwierdzenie wybranego ustawienie i przejście do następnego ekranu. Podczas wpisywania numeru faksu przycisk działa jak klawisz Backspace, a przycisk umożliwia wstawienie spacji.
g	0-9,*,#	Umożliwia określenie daty/czasu lub liczby kopii, a także numerów faksu. Po każdym naciśnięciu umożliwia wprowadzenie znaków alfanumerycznych oraz przełączanie między wielkimi i małymi literami oraz liczbami. Naciśnij przycisk 1 symb, aby wprowadzić symbole, takie jak krzyżyk (#), plus (+) i apostrof (').
h		Umożliwia wyświetlenie listy szybkiego wybierania lub wybierania grupowego. Naciśnij ponownie, aby przełączyć listy.
i		Umożliwia wyświetlenie ostatnio wybranego numeru. Podczas wprowadzania numerów w trybie faksowania umożliwia wstawienie symbolu pauzy (-), który jest krótką przerwą podczas wybierania numeru.
j		Umożliwia zatrzymanie operacji będącej w toku lub zainicjowanie bieżących ustawień. Jeśli przycisk zostanie naciśnięty w celu anulowania kopiowania, skanowania lub faksowania wykonywanego przy użyciu automatycznego podajnika dokumentów, wszystkie znajdujące się w nim oryginały zostaną wysunięte.
k		Umożliwia wyświetlenie szczegółowych ustawień dla każdego trybu.
l		Umożliwia anulowanie/powrót do poprzedniego menu.

Postępowanie z papierem i nośnikami

	Przyciski	Funkcja
m		Przycisk dostępny tylko w modelach z kartą Wi-Fi. Umożliwia wyświetlenie menu Konfiguracja sieci bezprz. , które pozwalają na bezprzewodową konfigurację produktu. Szczegółowe instrukcje na temat korzystania z tych menu można znaleźć w dokumentacji Przewodnik pracy w sieci.
n		Umożliwia uruchomienie kopiowania/faksowania czarno-białego.
o		Umożliwia uruchomienie kopiowania/faksowania kolorowego.

Kontrolki

Kontrolki	Funkcja
	Świeci się, gdy produkt jest włączony. Miga, gdy produkt odbiera dane, trwa drukowanie/kopiowanie/skanowanie/faksowanie, podczas ładowania tuszu lub czyszczenia głowicy drukującej.
	Świeci się, gdy produkt jest połączony z siecią Wi-Fi. Miga podczas konfiguracji ustawień sieci Wi-Fi.*
ADF	Świeci, gdy w automatycznym podajniku dokumentów wykryto oryginały.

* Dostępność tej części różni się w zależności od produktu.

Postępowanie z papierem i nośnikami

Wybór papieru

Produkt automatycznie dostosowuje parametry drukowania do rodzaju papieru wybranego w ustawieniach drukowania. Dlatego ustawienie typu papieru jest także ważne. Ustawienia te stanowią informację dla produktu dotyczącą rodzaju używanego papieru i umożliwiają dostosowanie pokrycia tuszem. Poniższa tabela zawiera ustawienia, które należy wybrać dla używanego papieru.

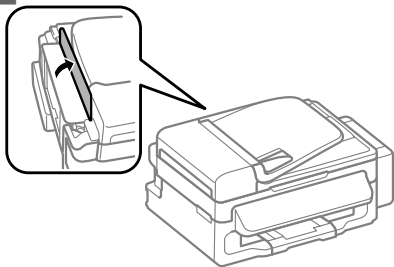
Typ papieru	Rodzaj papieru na ekranie LCD
Zwykły papier	Zwykły pap.
Epson Bright White Ink Jet Paper (Jasnobiały papier do drukarek atramentowych)	

Ładowanie papieru

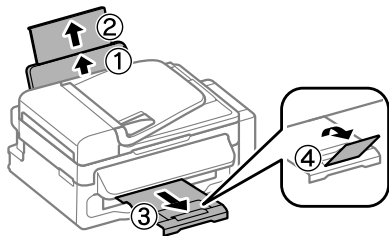
Wykonaj poniższe kroki, aby załadować papier:

Postępowanie z papierem i nośnikami

- 1** Przerzuc osłonę podajnika do przodu.



- 2** Wysuń podpórkę papieru i tacę wyjściową, a następnie podnieś ogranicznik.

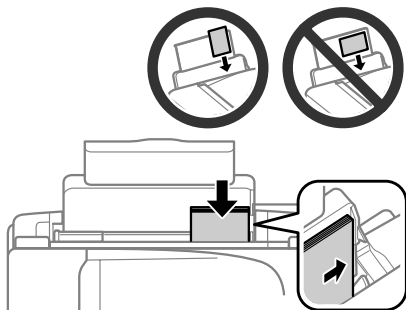


Uwaga:

Należy pozostawić wystarczającą ilość miejsca z przodu drukarki, aby papier mógł być całkowicie wysuwany.

- 3** Przesuń prowadnicę krawędziową w lewo.

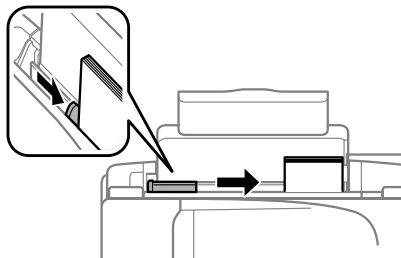
- 4** Załaduj papier stroną do drukowania w górę, wyrównując do prawej strony tylnego podajnika papieru.



Uwaga:

- ❑ Przed załadowaniem rozdziel poszczególne arkusze i wyrównaj krawędzie papieru.
- ❑ Strona przeznaczona do drukowania jest zwykle bielsza lub bardziej błyszcząca od drugiej strony.
- ❑ Zawsze należy ładować papier do tylnego podajnika papieru krótką krawędzią, nawet jeśli drukowane mają być obrazy w orientacji poziomej.
- ❑ Możliwe jest ładowanie następujących rozmiarów papieru z otworami na oprawę: A4, A5, A6, Legal i Letter. Tylko 1 arkusz papieru może być ładowany jednocześnie.

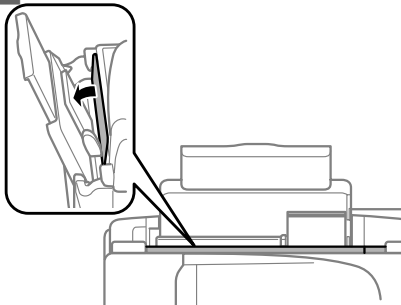
- 5** Przesuń prowadnicę krawędziową do lewej krawędzi papieru, nie dociskając zbyt mocno.



Uwaga:

Wysokość ryzy zwykłego papieru nie powinna przekraczać symbolu ▼ umieszczonego po wewnętrznej stronie prowadnicy krawędziowej.
W przypadku specjalnych nośników firmy Epson upewnij się, że liczba arkuszy nie przekracza limitu określonego dla danego typu nośnika.

- 6** Przerzuc osłonę podajnika do tyłu.



Postępowanie z papierem i nośnikami

Uwaga:

Szczegółowe instrukcje na temat ładowania nośników innych niż zwykły papier można znaleźć w wersji PDF dokumentu Przewodnik użytkownika.

Umieszczanie oryginałów

Automatyczny podajnik dokumentów (ADF)

Oryginały można ładować do automatycznego podajnika dokumentów (ADF) w celu szybkiego kopiowania, skanowania lub faksowania wielu stron. W automatycznym podajniku dokumentów można używać następujących oryginałów.

Rozmiar	A4/Letter/Legal
Typ	Zwykły papier
Waga	od 64 g/m ² do 95 g/m ²
Pojemność	Całkowita grubość 3 mm, do 30 arkuszy (Letter, A4) 10 arkuszy (Legal)

**Ważne:**

Aby uniknąć zacięcia papieru, należy unikać następujących dokumentów. W ich przypadku należy użyć szyby skanera.

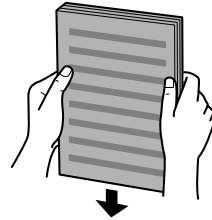
- Dokumenty ze spinaczami, zszywkami itd.
- Dokumenty z taśmą lub naklejonym papierem.
- Zdjęcia, folia OHP lub papier termotransferowy.
- Papier, który jest połażdżony, pozawijany lub z otworami.

1

Upewnij się, że na szybie skanera nie ma żadnych oryginałów. Automatyczny podajnik dokumentów może nie wykrywać dokumentów, jeśli na szybie skanera są umieszczone oryginały.

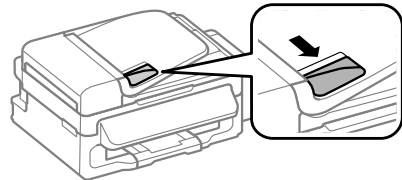
2

Wyrównaj oryginały na płaskiej powierzchni, aby wyrównać krawędzie.



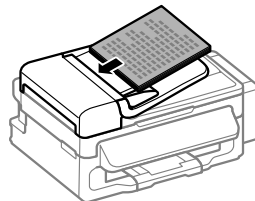
3

Przesuń prowadnicę krawędziową w automatycznym podajniku dokumentów.



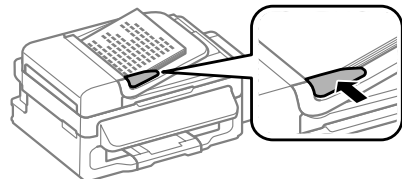
4

Włóż oryginały do automatycznego podajnika dokumentów zadrukowaną stroną do góry i krótszą krawędzią do przodu.



5



Przesuwaj prowadnicę krawędziową, aż zrówna się z oryginałami.



Kopiowanie

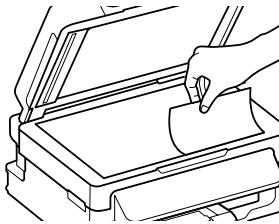
- 6** Sprawdź, czy świeci się lampka automatycznego podajnika dokumentów na panelu sterowania.

Uwaga:

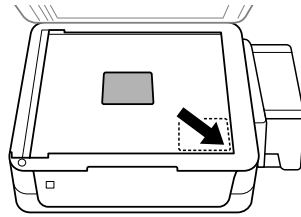
- ❑ *Lampka automatycznego podajnika dokumentów może się nie świecić, jeśli na szybie skanera znajdują się oryginały. Po naciśnięciu przycisku  skopiowany, zeskanowany lub przezfaksowany zostanie oryginał umieszczony na szybie skanera zamiast oryginałów w automatycznym podajniku dokumentów.*
- ❑ *Lampka automatycznego podajnika dokumentów nie świeci się, gdy produkt jest w trybie uśpienia. Aby wyłączyć tryb uśpienia, należy nacisnąć dowolny przycisk inny niż . Lampka może się zaświecić po upływie kilku chwil od wyłączenia trybu.*
- ❑ *Należy zachować ostrożność, aby nie dopuścić do dostania się obcych ciał przez otwór w lewym przednim rogu szyby skanera. Może to uniemożliwić działanie automatycznego podajnika dokumentów.*
- ❑ *Gdy funkcja kopiowania jest używana razem z automatycznym podajnikiem dokumentów (ADF), ustawienia wydruku są konfigurowane następująco: Zmniejsz/Zwiększ — **Rozmiar rzeczywisty**, Typ pap. — **Zwykły pap.** i Rozm. pap. — **A4/Legal**. Wydruk jest obcinany, jeśli kopiowany jest oryginał większy od A4/Legal.*

Szyba skanera

- 1** Otwórz pokrywę dokumentów i umieść oryginał na szybie skanera zadrukowaną stroną w dół.











- 2** Przesuń oryginał do narożnika.



- 3** Zamknij ostrożnie pokrywę.




Kopiowanie

Wykonaj poniższe kroki, aby skopiować dokumenty.

- 1** Załaduj papier.
➔ „Ładowanie papieru” na stronie 5
- 2** Umieść oryginał(y) w automatycznym podajniku dokumentów lub na szybie skanera.
➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 7
- 3** Naciśnij przycisk , aby przełączyć urządzenie w tryb kopiowania.
- 4** Naciśnij przycisk  lub , aby ustawić liczbę kopii.
- 5** Naciśnij przycisk , aby wyświetlić menu ustawień kopiowania.
- 6** Wybierz żądane ustawienia kopiowania, takie jak rozmiar, rodzaj i jakość papieru oraz układ. Użyj przycisków  lub , aby wybrać pozycję ustawienia, a następnie naciśnij przycisk **OK**. Po zakończeniu wprowadzania zmian naciśnij przycisk , aby powrócić do głównego ekranu trybu kopiowania.
- 7** Naciśnij jeden z przycisków , aby rozpocząć kopiowanie.

Skanowanie

Panel sterowania produktu umożliwia skanowanie dokumentów i wysyłanie ich do podłączonego komputera. Aby to było możliwe, komputer musi być podłączony do produktu i na komputerze musi być zainstalowane oprogramowanie produktu.

- 1 Umieść oryginał(y) w automatycznym podajniku dokumentów lub na szybie skanera. ➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 7
- 2 Naciśnij przycisk , aby przełączyć urządzenie w tryb skanowania.
- 3 Wybierz pozycję menu skanowania. Użyj przycisku  lub , aby wybrać menu, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Wybierz żądany komputer.

Uwaga:

- Jeśli urządzenie jest podłączone do sieci, można wybrać komputer, w którym ma być zapisany zeskanowany obraz.
- Nazwę komputera wyświetlaną w panelu sterowania można zmienić za pomocą programu *Epson Event Manager*.

- 5 Naciśnij przycisk **OK**, aby rozpocząć skanowanie.

Uwaga:

Więcej informacji na temat innych funkcji skanowania i listy opcji menu trybu skanowania można znaleźć w wersji PDF dokumentu Przewodnik użytkownika.

Zeskanowany obraz został zapisany.

Faksowanie

Program FAX Utility — wprowadzenie

FAX Utility to oprogramowanie, które umożliwia przesyłanie danych — jak np. dokumentów, rysunków i tabel utworzonych w edytorze tekstu lub arkusza kalkulacyjnym — bezpośrednio przy użyciu faksu, bez drukowania na papierze. Aby uruchomić to narzędzie użyj następującej procedury.

Windows

Kliknij przycisk Start (w systemie Windows 7 i Vista) lub kliknij przycisk **Start (Rozpocznij)** (system Windows XP), wskaż opcję **All Programs (Wszystkie programy)**, wybierz opcję **Epson Software**, a następnie kliknij przycisk **FAX Utility**.

Mac OS X

Wybierz polecenie **System Preference (Preferencje systemowe)** i kliknij pozycję **Print & Fax (Drukarka i faks)** lub **Print & Scan (Drukarka i skaner)**, a następnie wybierz **FAX** (produkt) z listy **Printer (Drukarka)**. Następnie kliknij:
 Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies (Opcje i materiały)** — **Utility (Narzędzie)** — **Open Printer Utility (Otwórz narzędzie drukarki)**
 Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue (Otwórz kolejkę drukarki)** — **Utility (Narzędzie)**

Uwaga:

Szczegółowe informacje zawiera pomoc online oprogramowania FAX Utility.

Połączenie z linią telefoniczną

Informacje o kablu telefonicznym

Należy używać kabla telefonicznego z następującym interfejsem.

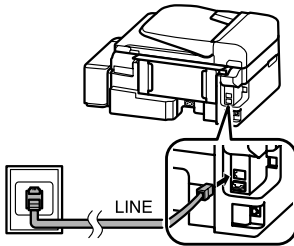
- Linia telefoniczna RJ-11

- ❑ Złącze RJ-11 zestawu telefonu

W wybranych krajach z produktem dostarczany jest kabel telefoniczny. W takim przypadku należy użyć tego kabla.

Wykorzystanie linii telefonicznej wyłącznie do faksowania

- 1 Podłącz kabel telefoniczny ze ściennego gniazdka telefonicznego do portu LINE.



- 2 Upewnij się, że dla opcji **Autom. odp.** wybrano ustawienie **WŁ.**

➔ „Odbieranie faksów” na stronie 12

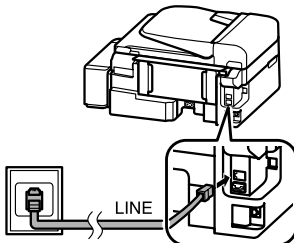


Ważne:

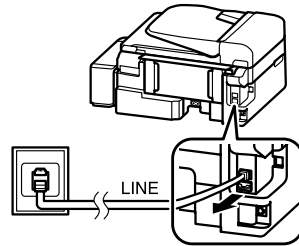
Jeśli do urządzenia nie jest podłączony zewnętrzny telefon, należy włączyć funkcję automatycznego odpowiadania. W innym wypadku nie będzie można odbierać faksów.

Współdzielenie linii z telefonem

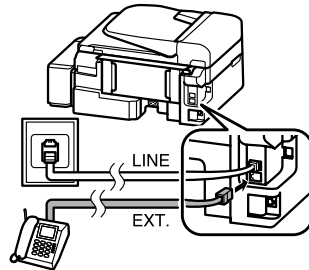
- 1 Podłącz kabel telefoniczny ze ściennego gniazdka telefonicznego do portu LINE.



- 2 Zdejmij zaślepkę.



- 3 Podłącz telefon lub automatyczną sekretarkę do portu EXT.








Uwaga:

Więcej informacji na temat innych metod połączenia można znaleźć w wersji PDF dokumentu Przewodnik użytkownika.

Sprawdzanie połączenia faksu

Można sprawdzić, czy produkt jest gotowy do wysyłania lub odbierania faksów.

- 1 Załaduj zwykły papier.
➔ „Ładowanie papieru” na stronie 5
- 2 Naciśnij przycisk , aby przełączyć urządzenie w tryb faksowania.
- 3 Naciśnij przycisk , aby wyświetlić menu.
- 4 Wybierz opcję **Ustaw. faksu > Sprawdź połączenie faksu**. Użyj przycisku  lub , aby wybrać menu, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- 5 Naciśnij jeden z przycisków , aby wydrukować raport.





Uwaga:



Jeśli zgłaszane są jakiegokolwiek błędy, wypróbuj rozwiązania podanych w raporcie.

Konfigurowanie funkcji faksu

Konfigurowanie wpisów szybkiego wybierania




Można utworzyć listę szybkiego wybierania, aby szybko wybierać numery odbiorców faksów podczas wysyłania faksów. Można zarejestrować łącznie 60 wpisów szybkiego wybierania i wybierania grupowego.

- 1 Naciśnij przycisk , aby przełączyć urządzenie w tryb faksowania.
- 2 Naciśnij przycisk , aby wyświetlić menu.
- 3 Wybierz menu przedstawione poniżej. Użyj przycisku  lub , aby wybrać menu, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Wybierz opcję **Ustaw. faksu > Konf. szyb. wyb.**
- 4 Wybierz opcję **Utwórz**. Zostaną wyświetlone dostępne numery wpisów szybkiego wybierania.
- 5 Wybierz numer wpisu szybkiego wybierania do zarejestrowania. Użyj przycisku  lub , aby wybrać numer, a następnie naciśnij przycisk **OK**. Można zarejestrować maksymalnie 60 wpisów.

- 6 Wprowadź numer telefonu za pomocą klawiatury numerycznej i naciśnij przycisk **OK**. Można wprowadzić do 64 cyfr.

Uwaga:





- Przycisk  umożliwia wprowadzanie spacji, przycisk  usuwanie wprowadzonych cyfr, a przycisk  wprowadzanie łącznika (-).
- Łącznik („-”) powoduje krótką przerwę podczas wybierania numeru. Należy go używać w numerze telefonu, tylko gdy jest to niezbędne. Spacje między cyframi numeru są ignorowane podczas wybierania.



- 7 Wpisz nazwę, identyfikującą wpis szybkiego wybierania. Można wprowadzić do 30 znaków.

Naciśnij przycisk **OK**, aby zarejestrować nazwę.

Konfigurowanie wpisów wybierania grupowego

Można dodać wpisy szybkiego wybierania do grupy, co umożliwi wysłanie faksu do wielu odbiorców jednocześnie. Można wprowadzić łącznie 60 wpisów szybkiego wybierania i wybierania grupowego.

- 1 Naciśnij przycisk , aby przełączyć urządzenie w tryb faksowania.
- 2 Naciśnij przycisk , aby wyświetlić menu.
- 3 Wybierz menu przedstawione poniżej. Użyj przycisku  lub , aby wybrać menu, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Wybierz opcję **Ustaw. faksu > Konfiguracja wybierania grupowego**.
- 4 Wybierz opcję **Utwórz**. Zostaną wyświetlone dostępne numery wpisów wybierania grupowego.
- 5 Wybierz numer wpisu wybierania grupowego do zarejestrowania. Użyj przycisku  lub , aby wybrać numer, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- 6** Wpisz nazwę, identyfikującą wpis wybierania grupowego. Można wprowadzić do 30 znaków.

Naciśnij przycisk **OK**, aby zarejestrować nazwę.

- 7** Wybierz numer wpisu szybkiego wybierania, który ma być zarejestrowany na liście wybierania grupowego. Użyj przycisku **▲** lub **▼**, aby wybrać wpis, i wykonaj poniższe kroki w celu dodania go do grupy.

Naciśnij przycisk **✕**. Aby anulować wybór, ponownie naciśnij przycisk **✕**.

- 8** Powtarzaj krok 7, aby dodać inne wpisy szybkiego wybierania do listy wybierania grupowego. W wybieraniu grupowym można zarejestrować maksymalnie 30 wpisów szybkiego wybierania.

- 9** Naciśnij przycisk **OK**, aby zakończyć tworzenie listy wybierania grupowego.

Wysyłanie faksów

- 1** Umieść oryginał(y) w automatycznym podajniku dokumentów lub na szybie skanera.
➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 7

- 2** Naciśnij przycisk **☞**, aby przełączyć urządzenie w tryb faksowania.

- 3** Użyj klawiszy na klawiaturze numerycznej, aby wprowadzić numer faksu. Można wprowadzić do 64 cyfr.

Aby wysłać faks do więcej niż jednego odbiorcy, naciśnij przycisk **OK** po wprowadzeniu pierwszego numeru faksu, a następnie wybierz opcję **Tak** w celu dodania następnego numeru faksu.

Uwaga:

- Aby wyświetlić ostatnio używany numer faksu, naciśnij przycisk **☞/☞**.
- Można zmienić ustawienia jakości i kontrastu faksów. Po zakończeniu wprowadzania zmian naciśnij przycisk **☰**, aby powrócić do głównego ekranu trybu faksowania.
Naciśnij przycisk **☰** i wybierz opcję **Jakość** lub **Kontrast**.
- Upewnij się, że wprowadzone zostały dane nagłówka. Niektóre urzędy automatycznie odrzucają przychodzące fakсы, które nie zawierają danych nagłówka.

- 4** Naciśnij jeden z przycisków **☞**, aby rozpocząć wysyłanie.

Uwaga:

Jeśli numer faksu jest zajęty lub występuje inny problem, urządzenie ponowi próbę połączenia po jednej minucie. Naciśnij przycisk **☞/☞**, aby natychmiast ponowić wybieranie numeru.

Odbieranie faksów

Wykonaj poniższe kroki, aby skonfigurować automatyczne odbieranie faksów. Szczegółowe instrukcje na temat ręcznego odbierania faksów można znaleźć w wersji PDF dokumentu Przewodnik użytkownika.

- 1** Załaduj zwykły papier do tylnego podajnika papieru.
➔ „Ładowanie papieru” na stronie 5

- 2** Naciśnij przycisk **☞**, aby przełączyć urządzenie w tryb faksowania.

- 3** Naciśnij przycisk **☰**, aby wyświetlić menu.

- 4** Upewnij się, że dla opcji Autom. odp. wybrano ustawienie **Wł**.

Ustaw. faksu > Konfiguracja nadawania/ odbioru > Autom. odp. > Wł

Uzupełnianie tuszu

Uwaga:

- Gdy automatyczna sekretarka jest podłączona bezpośrednio do tego urządzenia, należy upewnić się, że opcja **Dzw. do odpow.** została poprawnie ustawiona przy użyciu poniższej procedury.
- W zależności od regionu funkcja **Dzw. do odpow.** może być niedostępna.

5 Naciśnij przycisk **3** i **▼**, aby wybrać opcję **Komunikacja**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

6 Wybierz opcję **dzw. do odpow.** i naciśnij przycisk **OK**.

7 Naciśnij przycisk **▲** lub **▼**, aby wybrać liczbę dzwonek, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

! **Ważne:**

Wybierz większą liczbę dzwonek, niż jest ustawiona w automatycznej sekretarce. Jeśli została ustawiona na odbiór po czwartym dzwonku, ustaw urządzenie na odbiór po piątym lub więcej dzwonek. W innym wypadku automatyczna sekretarka nie będzie odbierać wiadomości głosowych.

Uwaga:

Gdy zostanie odebrane połączenie, które jest połączeniem faksowym, urządzenie automatycznie odbierze faks nawet po rozłączeniu przez automatyczną sekretarkę. Jeśli podniesiesz telefon, odczekaj aż na wyświetlenie na wyświetlaczu LCD komunikatu o nawiązaniu połączenia przed odłożeniem słuchawki. Gdy zostanie odebrane połączenie głosowe, można użyć telefonu w normalny sposób lub zapisać wiadomość głosową na automatycznej sekretarce.

Drukowanie raportów

Wykonaj poniższe instrukcje, aby wydrukować raport faksu.

- 1** Załaduj zwykły papier do tylnego podajnika papieru.
➔ „Ładowanie papieru” na stronie 5
- 2** Naciśnij przycisk **☎**, aby przełączyć urządzenie w tryb faksowania.

3 Naciśnij przycisk **☰**, aby wyświetlić menu.

4 Wybierz menu przedstawione poniżej. Użyj przycisku **▲** lub **▼**, aby wybrać menu, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Wybierz opcję **Ustaw. faksu > Drukuj raport**.

5 Wybierz pozycję, która ma być wydrukowana.

Uwaga:

Na ekranie można wyświetlać tylko **Dz. fak.**.

6 Naciśnij jeden z przycisków **◇**, aby wydrukować wybrany raport.

Uwaga:

Więcej informacji na temat innych funkcji faksu i listy opcji menu trybu faksowania można znaleźć w wersji PDF dokumentu Przewodnik użytkownika.

Uzupełnianie tuszu

Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa

- Butelki z tuszem i moduł zbiornika z tuszem należy przechowywać w miejscu niedostępnym dla dzieci. Nie wolno zezwalać dzieciom na picie z butelek z tuszem ani na zabawę butelkami z tuszem lub nakrętkami.
- Nie należy przechylać butelki z tuszem ani potrząsać nią po zdjęciu uszczelnienia, gdyż może to spowodować wyciek tuszu.

Uzupełnianie tuszu

- ❑ Należy zachować ostrożność, aby nie dotknąć tuszu podczas obsługi zbiorników z tuszem, zatyczek zbiorników z tuszem, otwartych butelek z tuszem lub nakrętek butelek z tuszem.
Jeśli tusz dostanie się na skórę, należy go dokładnie zmyć mydłem i spłukać wodą.
Jeśli tusz dostanie się do oczu, należy natychmiast przemyć je wodą. Jeżeli po przemyciu oczu występują dolegliwości lub problemy z widzeniem, należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.
Jeśli tusz dostanie się do ust, należy go natychmiast wypłuć i skontaktować się z lekarzem.

Środki ostrożności

- ❑ Należy używać butelek z tuszem o poprawnym numerze katalogowym dla tego produktu.
➔ „Kody butelek z tuszem” wewnątrz przedniej pokrywy
- ❑ Firma Epson zaleca korzystanie z oryginalnych butelek tuszu firmy Epson. Firma Epson nie gwarantuje jakości lub niezawodności nieoryginalnego tuszu. Użycie nieoryginalnych pojemników z tuszem może być przyczyną uszkodzenia, które nie jest objęte gwarancją firmy Epson i w pewnych warunkach może spowodować nieprawidłowe działanie produktu.
- ❑ Inne produkty, które nie zostały wyprodukowane przez firmę Epson, mogą być przyczyną uszkodzenia, które nie jest objęte gwarancją firmy Epson i w pewnych warunkach mogą spowodować nieprawidłowe działanie produktu.
- ❑ Ten produkt wymaga ostrożnego postępowania z tuszem. Tusz może się rozpryskiwać podczas napełniania lub uzupełniania zbiorników z tuszem. Jeśli tusz dostanie się na ubranie lub inne przedmioty, jego usunięcie może być niemożliwe.
- ❑ Aby zapewnić optymalną wydajność głowicy drukującej, część tuszu ze wszystkich zbiorników jest zużywana nie tylko podczas drukowania, ale również podczas czynności konserwacyjnych, takich jak czyszczenie głowicy drukującej.

- ❑ Nie należy otwierać opakowania butelki z tuszem, zanim wszystko nie zostanie przygotowane do napełnienia zbiornika z tuszem. Butelka z tuszem jest pakowana próżniowo, aby zachowała swoją niezawodność. Jeśli rozpakowana butelka pozostanie na dłuższy czas niezainstalowana, normalne drukowanie może nie być możliwe.
- ❑ Nie należy kontynuować drukowania, gdy poziom tuszu spadnie poniżej dolnego limitu na zbiorniku z tuszem. Dalsze używanie produktu, gdy poziom tuszu spadnie poniżej dolnego limitu może spowodować jego uszkodzenie. Firma Epson zaleca napełnianie wszystkich zbiorników z tuszem do górnej kreski w celu zresetowania poziomów tuszu, gdy produkt nie jest używany. Jeśli zbiornik z tuszem jest napełniony w sposób opisany powyżej, generowany jest alarm i produkt zatrzymuje działanie w przewidywanym czasie, aby nie dopuścić do spadku poziomów tuszu poniżej dolnego limitu na zbiorniku z tuszem.
- ❑ Butelki z tuszem należy przechowywać w tych samych warunkach, co produkt. Podczas przechowywania lub transportowania butelki z tuszem po zdjęciu uszczelnienia nie należy jej przechylać ani narażać na uderzenia bądź zmiany temperatury. W przeciwnym razie może dojść do wycieku, nawet jeśli nakrętka butelki z tuszem będzie mocno dokręcona. Należy pamiętać, aby podczas dokręcania nakrętki trzymać butelkę w pozycji pionowej i podjąć kroki zapobiegające wyciekowi tuszu podczas transportowania butelki.

Sprawdzanie poziomów tuszu

Aby potwierdzić rzeczywistą ilość pozostałego tuszu, należy wizualnie sprawdzić poziomy tuszu w zbiornikach produktu.




Ważne:

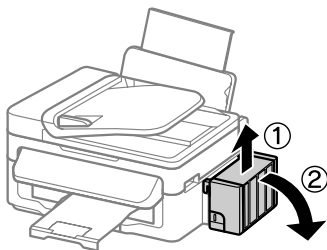
Jeśli poziom tuszu spadnie poniżej dolnego limitu na zbiorniku z tuszem, należy go napełnić do poziomu górnej kreski na zbiorniku. Dalsze używanie produktu, gdy poziom tuszu spadnie poniżej dolnego limitu na zbiorniku, może spowodować jego uszkodzenie.

Uzupełnianie zbiorników z tuszem

Uwaga:

Na ilustracjach przedstawiono sposób uzupełniania błękitnego tuszu. Instrukcje są takie same w przypadku każdego tuszu.

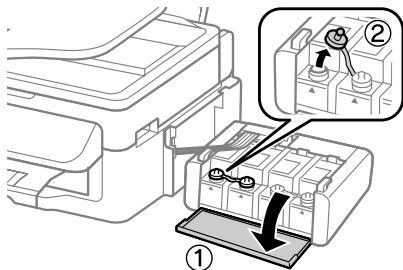
- 1 Upewnij się, że lampka  świeci się, a nie miga.
- 2 Odczep moduł zbiornika z tuszem od produktu i połóż go.



Uwaga:

Nie należy ciągnąć za rurki.

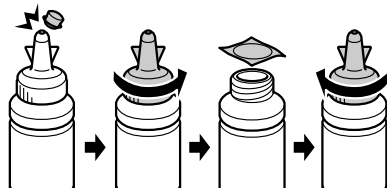
- 3 Otwórz pokrywę modułu zbiornika z tuszem, a następnie zdejmij zatyczkę ze zbiornika.



Uwaga:

- Należy zachować ostrożność, aby nie rozlać tuszu.
- Należy upewnić się, że kolor zbiornika z tuszem jest taki sam, jak kolor uzupełnianego tuszu.

- 4 Odlam górną część nakrętki, odkręć nakrętkę z butelki z tuszem, zdejmij uszczelnienie z butelki, a następnie ponownie zakręć nakrętkę.



Ważne:

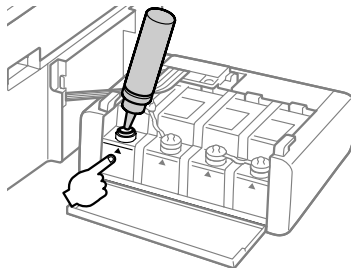
Nakrętkę butelki z tuszem należy mocno zakręcić, aby nie doszło do wycieku tuszu.



Uwaga:

Nie należy wyrzucać górnej części nakrętki. Jeśli po uzupełnieniu zbiornika w butelce z tuszem pozostanie tusz, górnej części nakrętki można użyć do uszczelnienia nakrętki butelki z tuszem.

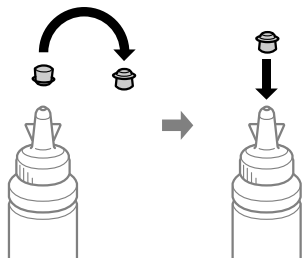
- 5 Uzupełnij zbiornik tuszem odpowiedniego koloru do poziomu górnej kreski na zbiorniku z tuszem.



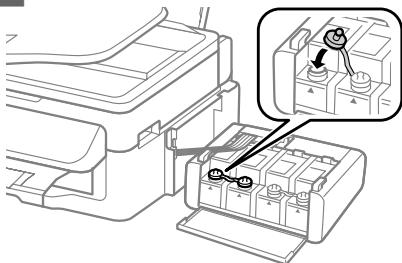
Transportowanie produktu

Uwaga:

Jeśli po uzupełnieniu zbiornika z tuszem do górnej kreski w butelce pozostanie tusz, zabezpiecz dobrze nakrętkę i schowaj butelkę z tuszem w pozycji pionowej do późniejszego wykorzystania.

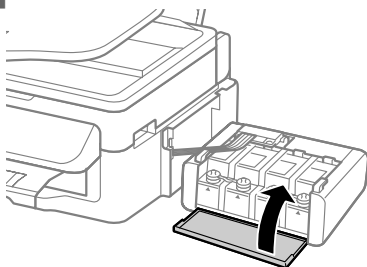


6 Załóż starannie zatyczkę na zbiornik z tuszem.

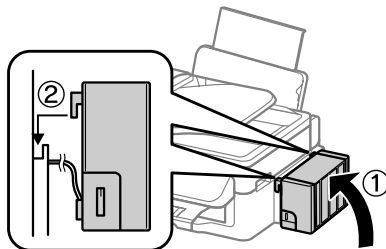


7 Powtórz kroki od 3 do 6 dla każdej butelki z tuszem.

8 Zamknij pokrywę modułu zbiornika z tuszem.



9 Przyczep moduł zbiornika z tuszem do produktu.



Uwaga:

- ❑ Jeśli wyświetlony zostanie komunikat o konieczności wyzerowania poziomów tuszu, należy postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.
- ❑ Nawet jeśli nie ma nowych butelek z tuszem i co najmniej jeden zbiornik z tuszem nie jest napełniony do górnej kreski na zbiorniku z tuszem, można kontynuować korzystanie z produktu. Jednak aby utrzymać wysoką jakość druku, należy jak najszybciej napełnić wszystkie zbiorniki z tuszem do poziomu górnej kreski.

Transportowanie produktu

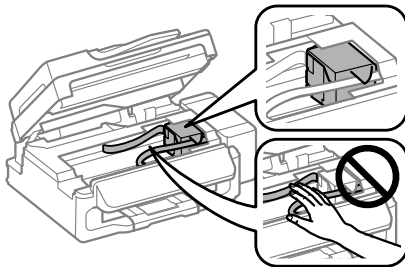
Podczas transportowania produktu należy włożyć go do oryginalnego pudełka lub pudełka o podobnym rozmiarze.

Transportowanie produktu

! Ważne:

- ❑ Podczas przechowywania lub transportowania produktu należy unikać jego przechylania, pionowego ustawiania lub odwracania, ponieważ może to spowodować wyciek tuszu.
- ❑ Podczas przechowywania lub transportowania butelki z tuszem po zdjęciu uszczelnienia nie należy jej przechylać ani narażać na uderzenia bądź zmiany temperatury. W przeciwnym razie może dojść do wycieku, nawet jeśli nakrętka butelki z tuszem będzie mocno dokręcona. Należy pamiętać, aby podczas dokręcania nakrętki trzymać butelkę w pozycji pionowej i podjąć kroki zapobiegające wyciekowi tuszu podczas transportowania butelki.

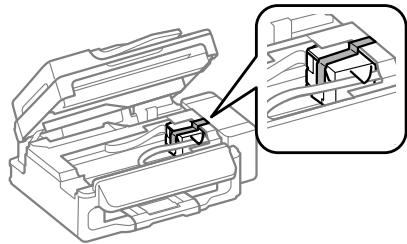
- 1 Usuń papier z tylnego podajnika papieru i upewnij się, że produkt jest wyłączony.
- 2 Zamknij podpórkę papieru i tacę wyjściową.
- 3 Otwórz moduł skanera i sprawdź, czy głowica drukująca znajduje się w pozycji początkowej po prawej stronie.

**Uwaga:**

Jeśli głowica drukująca nie znajduje się w pozycji początkowej po prawej stronie, wyłącz produkt i poczekaj, aż głowica drukująca zablokuje się po prawej stronie. Następnie wyłącz produkt.

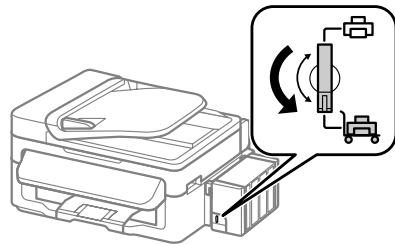
- 4 Odłącz przewód zasilania od gniazda elektrycznego, a następnie wszystkie przewody od produktu.

- 5 Zamocuj głowicę drukującą do obudowy za pomocą taśmy, jak pokazano na ilustracji, a następnie zamknij moduł skanera.

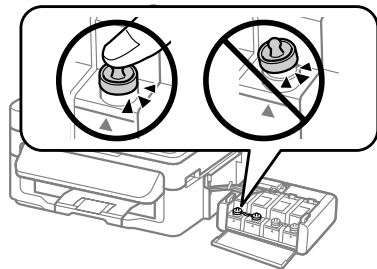
**Uwaga:**

Nie należy przyklejać taśmy do białego płaskiego kabla znajdującego się wewnątrz produktu.

- 6 Ustaw blokadę transportową w pozycji zablokowanej (transportowanie).

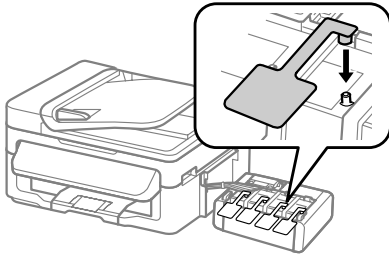


- 7 Odczep moduł zbiornika z tuszem od produktu i połóż go, a następnie starannie załóż zatyczkę na zbiornik z tuszem.



Rozwiązywanie podstawowych problemów

- 8** Załóż pokrywy, które zostały dostarczone wraz z produktem na wystające części zbiornika z tuszem, a następnie przyczep moduł zbiornika z tuszem do produktu.



- 9** Włóż produkt do pudełka, używając oryginalnych elementów ochronnych.

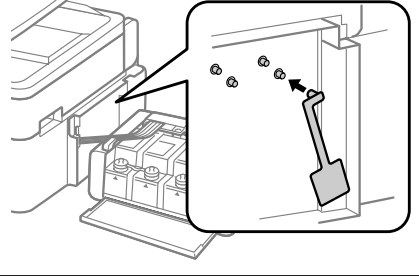


Ważne:

- ❑ Podczas przenoszenia nie należy przechylać produktu. W przeciwnym razie może dojść do wycieku tuszu.
- ❑ Po przeniesieniu produktu usuń taśmę zabezpieczającą głowicę drukującą oraz pokrywy zbiorników z tuszem, a następnie ustaw blokadę transportową w pozycji niezablokowanej (drukowanie). Jeśli stwierdzone zostanie obniżenie jakości druku, należy przeprowadzić cykl czyszczenia lub wyrównać głowicę drukującą.
- ❑ Nie należy wkładać do pudełka z produktem otwartych butelek z tuszem.

Uwaga:

Podczas transportowania produktu pokrywy zainstalowanych zbiorników z tuszem należy przechowywać obok niego.





Rozwiązywanie podstawowych problemów

Komunikaty o błędach

W tym rozdziale przedstawiono znaczenie komunikatów, które są wyświetlane na ekranie LCD.

Komunikaty o błędach	Rozwiązania
Zacięcie papieru Naciśnij przycisk OK. Jeżeli błąd nie ustępuje, usuń papier ręcznie.	Usuń zakleszczony papier. ➔ „Zacięcia papieru” na stronie 19
Papier zac. w autom. podaj. dokumentów. Usuń zakleszczony papier.	

Rozwiązywanie podstawowych problemów

Komunikaty o błędach	Rozwiązania
Błąd komunikacji. Upewnij się, że kabel jest podłączony, a następnie spróbuj ponownie.	Upewnij się, że komputer jest poprawnie podłączony. Jeśli komunikat o błędzie jest nadal wyświetlany, upewnij się, że w komputerze jest zainstalowane oprogramowanie do skanowania, a jego ustawienia są poprawne.
Błąd drukarki Zacięcie papieru. Otwórz skaner i wyjmij papier, a następnie wyłącz drukarkę. Patrz dokumentacja.	Wyłącz produkt, a następnie włącz go ponownie. Upewnij się, że w produkcie nadal nie ma papieru. Jeśli komunikat o błędzie jest nadal wyświetlany, skontaktuj się z działem pomocy technicznej firmy Epson.
Błąd ADF. Wyjmij z ADF wszelkie obiekty lub dokumenty. Wyłącz zasilanie. Sprawdź dokumentację.	
Błąd drukarki Patrz dokumentacja.	
Błąd skanera Patrz dokumentacja.	Wyłącz produkt, a następnie włącz go ponownie. Jeśli komunikat o błędzie jest nadal wyświetlany, skontaktuj się z działem pomocy technicznej firmy Epson.
Wystąpił błąd faksu. Patrz dokumentacja.	
Zbliża się koniec okresu eksploatacji sączka na tusz w drukarce. Skontaktuj się ze Wsparciem firmy Epson.	Naciśnij przycisk OK , aby wznowić drukowanie. Komunikat będzie wyświetlany, aż poduszka na tusz zostanie wymieniona. Aby wymienić poduszki na tusz przed końcem ich czasu eksploatacji, skontaktuj się z pomocą techniczną firmy Epson. Gdy poduszki na tusz są nasączone, produkt zostanie zatrzymany i wymagana jest interwencja pomocy technicznej firmy Epson, aby można było kontynuować drukowanie.
Kończy się okres eksploatacji sączka na tusz w drukarce. Skontaktuj się ze Wsparciem firmy Epson.	Skontaktuj się z pomocą techniczną firmy Epson w celu wymiany poduszki na tusz.
Brak tonu. Faks niekompletny.	Upewnij się, że kabel telefoniczny jest poprawnie podłączony i że linia jest sprawna. ➔ „Połączenie z linią telefoniczną” na stronie 9 Jeśli urządzenie jest podłączone do linii telefonicznej z centrali PBX (Private Branch Exchange) lub przez przejściówkę TA (Terminal Adapter), wyłącz opcję Wykr. sygn. wyb. ➔ Naciśnij przycisk  , a następnie przycisk  . Wybierz opcję Ustaw. faksu > Komunikacja > Wykr. sygn. wyb.
Recovery Mode	Aktualizacja oprogramowania układowego nie powiodła się. Należy ponowić próbę aktualizacji oprogramowania układowego. Przygotuj kabel USB i odszukaj dalsze instrukcje na lokalnej stronie WWW firmy Epson.

Zacięcia papieru

**Przeostroga:**

Po włożeniu ręki do wnętrza produktu nie wolno dotykać przycisków na panelu sterowania.

**Ważne:**

Należy zachować ostrożność, aby bez potrzeby nie wyciągać kabli lub rurek z tuszem ani nie dotykać elementów wewnątrz produktu. W przeciwnym razie może dojść do wycieku tuszu lub uszkodzenia produktu.

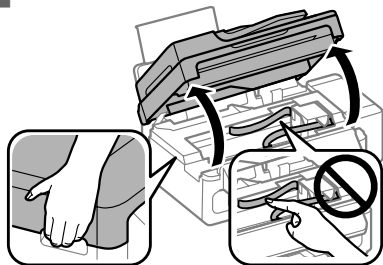
Rozwiązywanie podstawowych problemów

Uwaga:

- ❑ Należy anulować zadanie drukowania po wyświetleniu monitu na ekranie LCD lub komunikatu sterownika drukarki.
- ❑ Po usunięciu zaciętego papieru należy nacisnąć przycisk wskazany na ekranie LCD.

Usuwanie zaciętego papieru z wnętrza produktu

- 1 Otwórz moduł skanera.

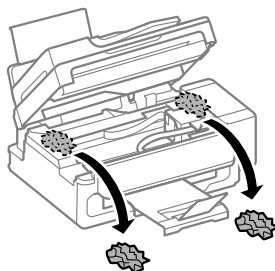


! Ważne:

Nie wolno podnosić modułu skanera, gdy pokrywa dokumentów jest otwarta.



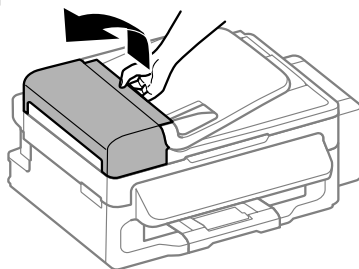
- 2 Wyjmij papier ze środka urządzenia, w tym pourywane kawałki.



- 3 Powoli zamknij moduł skanera.

Usuwanie zaciętego papieru z automatycznego podajnika dokumentów (ADF)

- 1 Wyjmij stos arkuszy z tacy wejściowej automatycznego podajnika dokumentów ADF.
- 2 Otwórz pokrywę podajnika ADF.

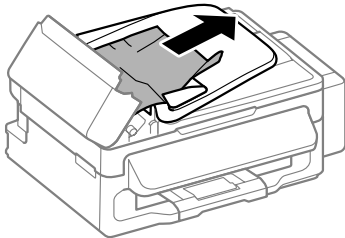


! Ważne:

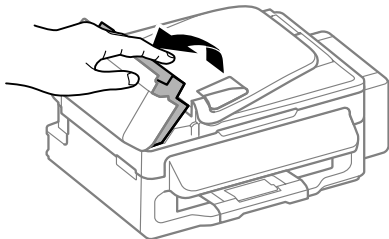
Pamiętaj, aby otworzyć pokrywę podajnika ADF przed usunięciem zaciętego papieru. Jeśli pokrywa nie będzie otwarta, produkt może zostać uszkodzony.

Rozwiązywanie podstawowych problemów

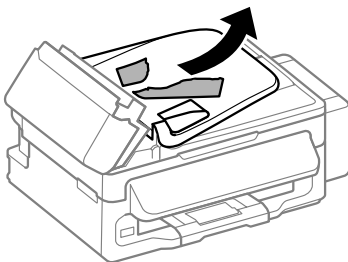
- 3** Ostrożnie wyjmij zacięty papier.



- 4** Otwórz podajnik Automatic Document Feeder (ADF, automatyczny podajnik dokumentów).

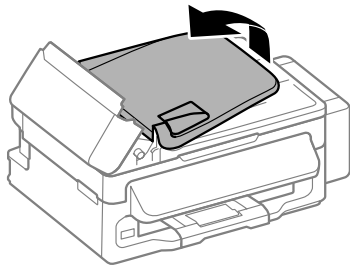


- 5** Wyjmij papier ze środka urządzenia, w tym pourywane kawałki.

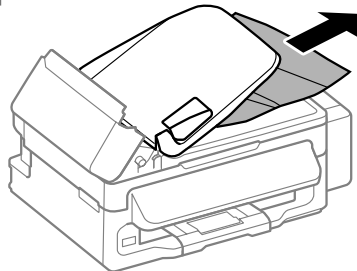


- 6** Zamknij podajnik Automatic Document Feeder (ADF, automatyczny podajnik dokumentów).

- 7** Podnieś tacę wejściową ADF.



- 8** Ostrożnie wyjmij zacięty papier.




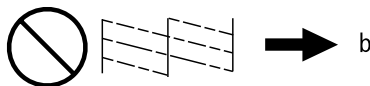
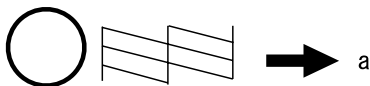
- 9** Ustaw tacę wejściową automatycznego podajnika dokumentów w pozycji wyjściowej i zamknij jego pokrywę.

Informacje dotyczące jakości wydruku

Jeśli na wydrukach widoczne są pasy (jasne linie), brak wybranych kolorów lub wystąpią inne problemy z jakością, należy wypróbować poniższe rozwiązania.

- Upewnij się, że został załadowany papier, a oryginał poprawnie umieszczony.
 - ➔ „Ładowanie papieru” na stronie 5
 - ➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 7
- Sprawdź ustawienia rozmiaru i rodzaju papieru.
 - ➔ „Wybór papieru” na stronie 5

- Głowica drukująca może być zatkana. Najpierw przeprowadź test dysz. Naciśnij przycisk  i wybierz opcję **Konserwacja > Sprawdzanie dysz**.



- (a) OK
- (b) Wymagane czyszczenie głowicy

Pomoc dotycząca faksowania

- Upewnij się, że kabel telefoniczny jest poprawnie podłączony i linia jest sprawna. Można sprawdzić stan linii przy użyciu opcji **Spr. połączenie faksu**.
➔ „Połączenie z linią telefoniczną” na stronie 9
- Jeśli wysyłanie faksu nie powiodło się, upewnij się, że urządzenie faksowe odbiorcy jest włączone i działa.
- Jeśli do urządzenia nie jest podłączony zewnętrzny telefon, należy włączyć funkcję automatycznego odpowiadania.
➔ „Odbieranie faksów” na stronie 12

Uwaga:

Więcej rozwiązań problemów z faksowaniem można znaleźć w wersji online dokumentu Przewodnik użytkownika.

Gdzie uzyskać pomoc

Witryna pomocy technicznej w sieci Web

Witryna pomocy technicznej firmy EPSON w sieci Web umożliwia uzyskanie pomocy w przypadku problemów, których nie można rozwiązać z wykorzystaniem informacji dotyczących rozwiązywania problemów, zawartych w dokumentacji drukarki. Jeśli masz dostęp do Internetu i korzystasz z przeglądarki sieci Web, możesz przejść do witryny pod adresem:

<http://support.epson.net/>
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Aby pobrać najnowsze sterowniki, przejrzeć często zadawane pytania, pobrać podręczniki i inne materiały, należy przejść do witryny:

<http://www.epson.com>
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Następnie wybierz sekcję pomocy technicznej w lokalnej witrynie sieci Web firmy Epson.

Uwaga:

Jeżeli urządzenie firmy Epson nie działa poprawnie i nie można rozwiązać problemu, korzystając z informacji podanych w dokumentacji urządzenia, należy skontaktować się z działem pomocy technicznej firmy Epson. Więcej informacji na temat działu wsparcia firmy Epson można znaleźć w dokumencie Przewodnik użytkownika.

Tartalomjegyzék

Bevezetés..... 2

Hol találja meg a tudnivalókat.	2
„Figyelem!”, „Fontos” és „Megjegyzés”.	2
Az Epson Connect szolgáltatás használata.	2

Biztonsági előírások..... 2

A kezelőpanel áttekintése..... 3

Gombok és az LCD kijelző.	4
Jelzőfény.	5

Papír- és hordozókezelés..... 5

Papír kiválasztása.	5
Papír betöltése.	5
Eredeti anyagok behelyezése.	6
Automatikus dokumentumadagoló (ADF).	6
Lapolvasó üveglapja.	8

Másolás..... 8

Skennelés..... 8

Fax..... 9

A FAX Utility bemutatása.	9
Telefonvonal csatlakoztatása.	9
A telefonkábel.	9
Telefonvonal használata csak faxhoz.	9
Vonal megosztása telefonkészülékkel.	9
A faxkapcsolat ellenőrzése.	10
Faxfunkciók beállítása.	10
Gyors hívtási bejegyzések beállítása.	10
Csoport hívtási bejegyzések beállítása.	11
Fax küldése.	11
Fax fogadása.	12
Jelentés nyomtatása.	12

Tinta feltöltése..... 13

Biztonsági előírások.	13
Óvintézkedések.	13
A tintaszint ellenőrzése.	13
A festéktartályok feltöltése.	14

A készülék szállítása..... 15

Alapvető hibaelhárítás..... 17

Hibaüzenetek.	17
Papírelakadás.	18
Elakadt papír eltávolítása a készülék belsejéből	19
Elakadt papír eltávolítása az automatikus lapadagoló (ADF).	19
A nyomtatási minőséggel kapcsolatos sűgő.	20
Faxsűgő.	21

Segítségkérés..... 21

Terméktámogatási webhely.	21
-----------------------------------	----

Bevezetés

Hol találja meg a tudnivalókat

Az alábbi kézikönyvek legfrissebb verziója elérhető az Epson támogatási webhelyén.

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

<http://support.epson.net/> (Európán kívül)

Itt kezdje (nyomatott):

A termék üzembe helyezésével és a szoftver telepítésével kapcsolatos tudnivalók.

Alap kézikönyv (nyomatott):

Alapvető tudnivalókat tartalmaz arra vonatkozóan, ha számítógép nélkül használja a terméket.

Bizonyos készüléktípusok és régiók esetében ez a kézikönyv nem található meg a termék csomagjában.

Használati útmutató (PDF):

A használatra, a biztonságra és a hibaelhárításra vonatkozó részletes útmutatást tartalmazza. Ha számítógéppel együtt használja a terméket, ebből az útmutatóból tájékozódhat.

A PDF formátumú kézikönyv megtekintéséhez Adobe Acrobat Reader 5.0 vagy újabb vagy Adobe Reader alkalmazás szükséges.

Hálózati útmutató (HTML):

A hálózati rendszergazdák számára tartalmaz információkat a nyomtatómeghajtóról és a hálózati beállításokról.

„Figyelem!”, „Fontos” és „Megjegyzés”

A kézikönyvben szereplő, „Figyelem!”, „Fontos” és „Megjegyzés” címkével megjelölt utasítások jelentése a következő.



Figyelem!

Az ilyen utasításokat a testi sérülések elkerülése érdekében gondosan be kell tartani.



Fontos

Az ilyen utasításokat a berendezés sérüléseinek elkerülése végett kell betartani.

Megjegyzés

az ilyen részek a készülék használatára vonatkozó hasznos tanácsokat és korlátozásokat tartalmaznak.

Az Epson Connect szolgáltatás használata

Az Epson Connect használatával könnyedén, közvetlenül okostelefonjáról vagy táblagépről nyomtathat. Az elérhető szolgáltatások termékenként változók. Az alábbi webcímen további tájékoztatást talál a nyomtatással és más szolgáltatásokkal kapcsolatban: <https://www.epsonconnect.com/> (az Epson Connect webhelye) <http://www.epsonconnect.eu> (csak Európa)

Az Epson Connect útmutatója az asztalon elérhető ikonra duplán kattintva jeleníthető meg.



Biztonsági előírások

A készülék biztonságos használata érdekében olvassa el és kövesse az ebben a részben található utasításokat. Őrizze meg ezt az útmutatót, hogy a jövőben is el tudja érni. Tartsa be a terméken feltüntetett összes figyelmeztetést és előírást.

A kezelőpanel áttekintése

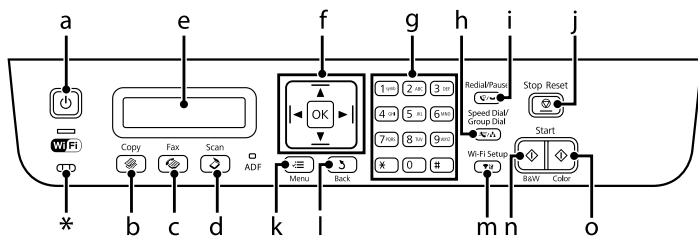
- ❑ Csak a készülékhez kapott tápkábel használja, és ezt a tápkábel ne használja más készülékkel. Ha más kábelrel használja a készüléket, vagy más készülékkel használja a mellékelt tápkábel, az tüzet és áramütést okozhat.
- ❑ Győződjön meg róla, hogy a váltóáramú tápkábel megfelel a helyi biztonsági szabványoknak.
- ❑ Semmilyen körülmények között se szedje szét, alakítsa át, vagy próbálja meg megjavítani a tápkábel, a kábelcsatlakozót, a nyomtató egységet, a lapolvasó egységet vagy valamely kiegészítőjét, kivéve ha az eljárások részletesen le vannak írva a készülék használati útmutatóiban.
- ❑ Ha a következő helyzetek bármelyike előállna, húzza ki a terméket a konnektorból, majd forduljon a szakképzett szakemberhez:
A tápvezeték vagy csatlakozója megsérült; folyadék került a termékbe; a terméket leejtették, vagy borítása megsérült; a termék nem a megszokott módon működik, vagy feltűnően megváltozott a teljesítménye. Ne módosítsa olyan vezérlőeszközök beállításait, amelyeket a használati utasítások nem ismertetnek.
- ❑ A terméket olyan fali konnektor közelébe helyezze, ahonnan könnyen ki lehet húzni a tápkábel.
- ❑ Ne helyezze vagy tárolja a terméket szabadban, szennyezett vagy poros területen, víz közelében, hőforrás mellett, illetve ütés-, és rázkódásveszélyes, túl meleg vagy magas páratartalmú helyeken.
- ❑ Ügyeljen rá, nehogy folyadék ömöljön a termékre, és ne használja a terméket nedves kézzel.
- ❑ Szívritmus-szabályozók és a készülék között legalább 22 cm távolságot kell tartani. A készülék által kibocsátott rádióhullámok zavarhatják a szívritmus-szabályozók működését.
- ❑ Ha az LCD képernyő meghibásodik, forduljon a forgalmazóhoz. Ha folyadékkristály oldat kerül a kezére, mossa le alaposan vízzel és szappannal. Ha folyadékkristály oldat kerül a szemébe, azonnal öblítse ki a szemét vízzel. Ha továbbra is kellemetlen érzései vannak, vagy látási problémákat tapasztal, azonnal forduljon orvoshoz.
- ❑ Elektromos vihar közben ne használjon telefont. Kis eséllyel előfordulhat, hogy a villámás áramütést okoz.
- ❑ Gázszivárgás jelentése esetén ne a szivárgás közelében lévő telefont használjon.

Megjegyzés:

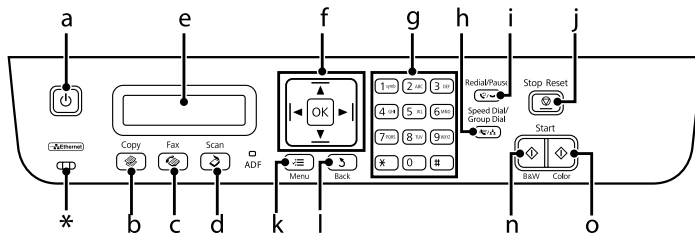
A tintapatronokra vonatkozó biztonsági előírások az alábbi részben találhatóak.

➔ „Tinta feltöltése” 13. oldal

A kezelőpanel áttekintése



A kezelőpanel áttekintése





* hangjelzést ad.



Gombok és az LCD kijelző

Gombok	Funkció
a	A készülék ki- és bekapcsoló gombja
b	Másolási üzemmód kapcsolója.
c	Fax üzemmód kapcsolója.
d	Beolvasás mód kapcsolója.
e	- LCD-képernyő (2 soros, monokróm kijelző)
f	A ◀ , ▶ , ▲ , ▼ gombbal kiválaszthatja a kívánt menüt. Az OK gomb megnyomásával megerősítheti a kiválasztott beállítást, és továbbléphet a következő képernyőre. Mikor fax számat ír be, a ◀ gomb használható vissza gombként, és a ▶ gomb pedig a szöveg gombként.
g	0-9,*,# Itt állítható be a dátum/idő, a másolatok száma valamint a fax számok. Itt lehet a gombok megnyomásával az alfanumerikus karaktereket bevinni, váltani nagybetű, kisbetű és a számok között. A vonatkozó 1 gomb megnyomásával beírhat szimbólumokat, például kettőskeresztet (#), pluszjelet (+) és aposztrófot (').
h	Megjeleníti a gyorshívó vagy csoporthívó listát. Ismételt megnyomásával váltani lehet a listák között.
i	Az utolsó hívott számot jeleníti meg. Fax üzemmódban történő számbelírás esetén ezzel a gombbal lehet szünet jelet (-) beírni, ami rövid szünetet jelent tárcsázás közben.
j	Segítségével leállítható a folyamatban lévő művelet vagy alaphelyzetbe állíthatók az aktuális beállítások. Ha megszakítja a másolást, a beolvasást vagy a faxolást ezzel a gombbal az ADF használata esetén, a készülék kiadja az ADF-be helyezett összes eredetit.
k	Részletes beállítás minden módban.
l	Visszavonás/visszatérés az előző menühöz.
m	Csak a Wi-Fi-kompatibilis modelleken érhető el. Megjeleníti a Vez. nélk. LAN beáll. menüet, amelyek lehetővé teszik a készülék vezeték nélküli beállítását. A menük használatának ismertetését a Hálózati útmutató tartalmazza.

Papír- és hordozókezelés

	Gombok	Funkció
n		Fekete-fehér másolás/faxolás indítása.
o		Színes másolás/faxolás indítása.

Jelzőfény

Jelzőfény	Funkció
	Világít, ha a készülék be van kapcsolva. Villog, ha a készülék adatot fogad vagy nyomtat/másol/lapolvasást végez/faxol, továbbá tintafeltöltésnél vagy a nyomtatófej tisztításánál.
	Folyamatosan világít, miközben a készülék csatlakozik Wi-Fi hálózathoz. Villog a Wi-Fi hálózati beállítások megadása közben.*
ADF	Világít, ha a készülék eredetit érzékel az ADF-ben.

* Ez az alkatrész nem mindegyik készülék esetében érhető el.

Papír- és hordozókezelés

Papír kiválasztása

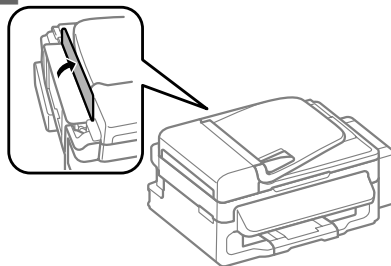
A készülék automatikusan a nyomtatási beállításoknál megadott papírtípushoz állítja be magát. Ezért olyan fontos a papírtípus-beállítás. Innen tudja a készülék, hogy milyen papírt használ, és a tintalefedettséget ennek megfelelően korrigálja. Az alábbi táblázat mutatja, hogy melyik papírhoz milyen beállítást érdemes használni.

Papír	LCD kijelzőn megadandó papírtípus
Normál papír	Sima papír
Epson Bright White Ink Jet Paper (Hófehér tintasugaras papír)	

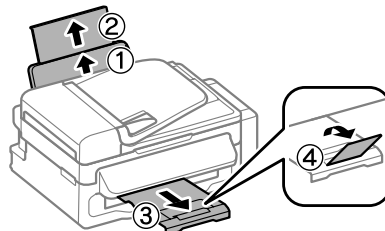
Papír betöltése

A következő lépések szerint töltheti be a papírt:

- 1 Hajtsa előre az adagolóvezetőt.



- 2 Csúsztassa ki a papírtámaszt és a kimeneti tálcát, és emelje fel az ütközőt.



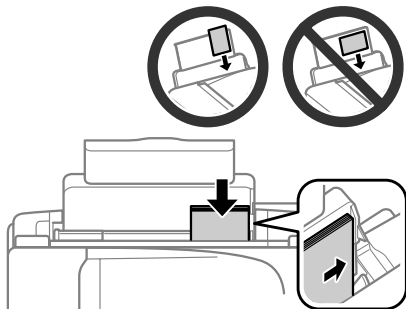
Papír- és hordozókezelés

Megjegyzés:

A készülék előtt hagyjon elég helyet a papírlapok teljes kiadásához.

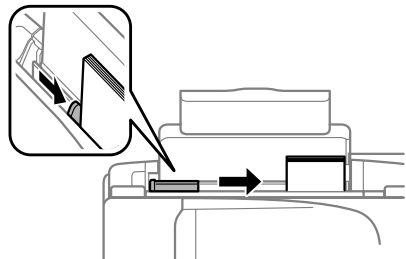
3 Csúsztassa balra az élvezetőt.

4 Töltse be a papírt a nyomtatható oldalával felfelé, a hátsó papíradagoló jobb oldalához illesztve.

**Megjegyzés:**

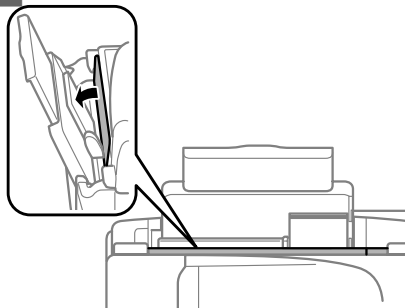
- Pörgesse végig és igazítsa pontosan egymásra a papírköteget a betöltés előtt.
- A nyomtatásra váró oldal sokszor fehérebb vagy fényesebb, mint a másik.
- A hátsó papíradagolóba mindig a rövid oldalával előrefelé töltse be a papírt, még fekvő tájolású képek nyomtatása esetén is.
- Kötési lyukak esetén a következő méretű papírok használhatók: A4, A5, A6, Legal, Letter. Egyszerre csak egy papírlapot helyezzen be.

5 Csúsztassa az élvezetőt a papír bal széléhez, de nem túl szorosan.

**Megjegyzés:**

Sima papír esetében ne töltsön papírt a ▼ nyíl fölé, amit az élvezető belsején talál. Speciális Epson hordozó esetében ügyeljen arra, hogy kevesebb lapot helyezzen be, mint az adott hordozóra előírt maximum.

6 Hajtsa hátra az adagolóvezetőt.

**Megjegyzés:**

A normál papírtól eltérő hordozók betöltésének ismertetését a Használati útmutató tartalmazza.

Eredeti anyagok behelyezése

Automatikus dokumentumadagoló (ADF)

Az eredeti dokumentumokat az automatikus lapadagolóba (ADF-be) töltve gyorsan másolhat, olvashat be és faxolhat több oldalt. Az ADF-ben következő eredetik használhatók.

Méret	A4/Letter/Legal
Típus	Normál papír
Tömeg	64 g/m ² — 95g/m ²
Kapacitás	3 mm, legfeljebb körülbelül 30 lap (Letter, A4) 10 lap (Legal)

Papír- és hordozókezelés

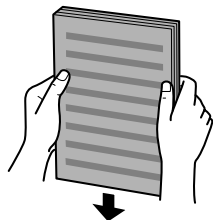
! **Fontos:**

Papírbegyűrődés elkerülése végett az alábbi dokumentumokat ne ide helyezze. Ilyen típusok esetében használja a lapolvasó üveglapját.

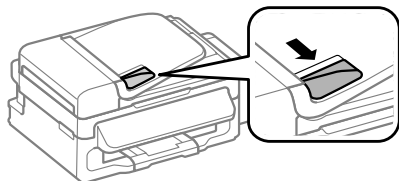
- Iratok, melyek kapoccsal vagy tűzőgéppel vannak összefogva.
- Iratok, melyek össze vannak ragasztva.
- Fényképek, írásvetítő-fóliák, szublimációs papírok.
- Tépett, összegyűrt, lyukas papír.

1 Gondoskodjon róla, hogy ne legyen eredeti dokumentum a lapolvasó üveglapján. Előfordulhat, hogy az ADF nem érzékeli a behelyezett dokumentumokat, ha van dokumentum az üveglapon.

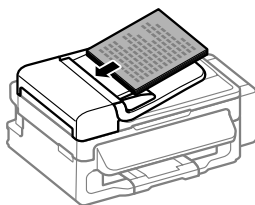
2 Az eredeti példányokat egyenesse meg sík felülethez ütögetve.



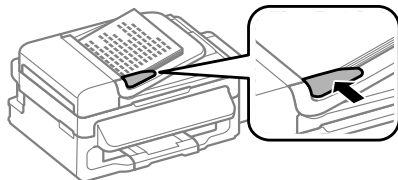
3 Az automatikus dokumentumadagoló élvezetőjét csúsztassa el.



4 Helyezze be az eredeti példányt írással felfelé, a rövidebb oldallal az automatikus dokumentumadagolóba.





5 Az élvezetőt csúsztassa addig, amíg nem érintkezik az eredeti dokumentummal.



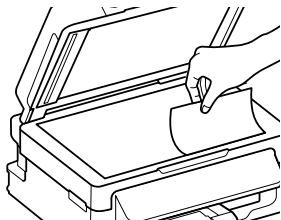
6 Ellenőrizze, hogy az ADF jelzőfénye világít-e a kezelőpanelen.

Megjegyzés:

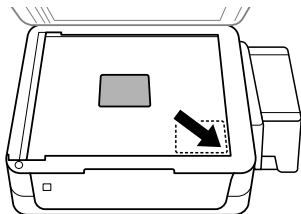
- Ha van dokumentum a lapolvasó üveglapján, lehet, hogy az ADF jelzőfénye nem gyullad fel. Ha ilyen esetben megnyomja a  gombot, a készülék az üveglapon található eredetit fogja lemásolni, beolvasni vagy elfaxolni az ADF-ben lévő eredetik helyett.
- Az ADF jelzőfénye nem gyullad fel, ha a készülék alvó módban van. Az alvó módból való visszalépéshez nyomja meg a  kivételével bármelyik gombot. Az alvó módból való visszatérés után beletelhet kis időbe, amíg a jelzőfény felgyullad.
- Ügyeljen rá, hogy ne kerüljön idegen tárgy a lapolvasó üveglapjának bal előlő sarkánál található lyukba. Ellenkező esetben előfordulhat, hogy az ADF nem fog működni.
- Amikor a másolási funkciót használja az automatikus dokumentumadagolóval (ADF) a nyomtatási beállítások a következők lesznek: Kicsinyítés/nagyítás: **Tényleges méret**, Papírtípus: **Sima papír** és Papírméret: **A4/Legal**. A kinyomtatott dokumentum szélei nem láthatóak, ha az eredeti példány A4-es/Legal méretnél nagyobb.

Lapolvasó üveglapja

- 1 Nyissa fel a dokumentumfedelelet, és helyezze az eredeti példányt a nyomtatott oldalával lefelé a lapolvasó üveglapjára.







- 2 Csúsztassa az eredeti példányt a sarokba.







- 3 Zárja le a fedelet óvatosan.

Másolás

Dokumentumok másolásához hajtsa végre az alábbi lépéseket.




- 1 Papír betöltése.
➔ „Papír betöltése“ 5. oldal
- 2 Helyezze az eredeti(ke)t az automatikus lapadagolóba vagy a lapolvasó üveglapjára.
➔ „Eredeti anyagok behelyezése“ 6. oldal
- 3 Lépjen másolás üzemmódba a  gombbal.
- 4 Másolatok számának beállításához nyomja meg a  vagy  gombot.
- 5 A másolási beállítások menüi a  gomb megnyomásával jeleníthetők meg.

- 6 Válassza ki a megfelelő másolási beállításokat, például az elrendezést, a papírméretet, a papírtípust és a minőséget. Válasszon ki egy beállítást a  vagy  gombbal, majd nyomja meg az **OK** gombot. Miután elkészült, a  gomb ismételt megnyomásával térhet vissza a másolás üzemmód főképernyőjére.

- 7 Nyomja meg a  gombok egyikét a másolás indításához.

Szkennelés

A készülék segítségével beolvashat dokumentumokat, és elküldheti a beolvasott képet egy csatlakozó számítógépre. Ehhez az szükséges, hogy a készülék szoftvere telepítve legyen a számítógépre, és a készülék csatlakozzon a számítógéphez.

- 1 Helyezze az eredeti(ke)t az automatikus lapadagolóba vagy a lapolvasó üveglapjára.
➔ „Eredeti anyagok behelyezése“ 6. oldal
- 2 Lépjen beolvasás üzemmódba a  gombbal.
- 3 Válasszon egy beolvasási menüpontot. Válasszon ki egy menüt a  vagy  gombbal, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4 Válassza ki a számítógépet.

Megjegyzés:

- Ha a számítógép egy hálózathoz van csatlakoztatva, válassza ki, hogy melyik gépre szeretné menteni a beolvasott képet.
- A kezelőpanelen megjelenő számítógépnév módosítható az Epson Event Manager használatával.

- 5 A lapolvasás megkezdéséhez nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés:

További tájékoztatást egyéb beolvasási funkciókról és a beolvasás mód menülistáját a PDF formátumú Használati útmutató tartalmazza.

Megtörténik a beolvasott kép mentése.

Fax

A FAX Utility bemutatása

A FAX Utility alkalmazás képes adatok, például szövegszerkesztő vagy táblázatkezelő programmal létrehozott dokumentumok, rajzok és táblázatok közvetlen továbbítására faxon, nyomtatás nélkül. Az alkalmazás elindításához tegye a következőket.

Windows

Kattintson a Windows gombra (Windows 7 és Vista) vagy a **Start** gombra (Windows XP), mutasson a **All programs (Minden program)** elemre, az **Epson Software**, majd a **FAX Utility** lehetőségre.

Mac OS X

Kattintson a **System Preference**, majd a **Print & Fax** vagy a **Print & Scan** elemre, és válassza a **FAX** (az Ön terméke) elemet a **Printer** lehetőségnél. Ezt követően kattintson az alábbi elemekre;

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies — Utility — Open Printer Utility**

Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue — Utility**

Megjegyzés:

Részletesebb ismertetést a FAX Utility on-line súgója tartalmaz.

Telefonvonal csatlakoztatása

A telefonkábel

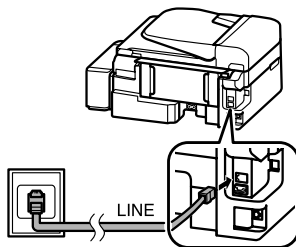
Az alábbi illesztőfelületű telefonkábel használjon.

- RJ-11 telefonvonal
- RJ-11 telefonkészlet csatlakozás

Bizonyos területeken mellékelve van telefonkábel a termékhez. Ez esetben ezt a kábelt használja.

Telefonvonal használata csak faxhoz

- 1 Csatlakoztassa a fali telefoncsatlakozóból érkező kábelt a LINE portoz.



- 2 Mindig állítsa az **Auto. válasz** beállítást **Be** értékre.

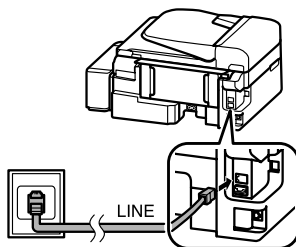
➔ „Fax fogadása“ 12. oldal

! Fontos:

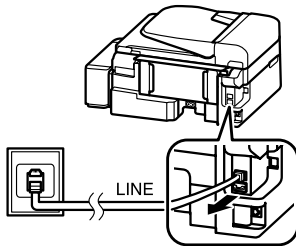
Ha nem csatlakoztat külső telefont a készülékhez, ne felejtse el bekapcsolni az automatikus választ. Különben nem tud faxot fogadni.

Vonal megosztása telefonkészülékkel

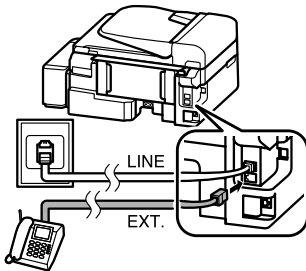
- 1 Csatlakoztassa a fali telefoncsatlakozóból érkező kábelt a LINE portoz.



- 2 Távolítsa el a dugót.



- 3 Csatlakoztassa a telefont vagy üzenetrögzítőt az EXT. porthoz.



Megjegyzés:

A további csatlakozási módokkal kapcsolatos tájékoztatást a PDF formátumú Használati útmutató tartalmazza.

A faxkapcsolat ellenőrzése

Ellenőrizhet, hogy a készülék készen áll-e faxok küldésére és fogadására.

- 1 Töltsön be normál papírt.
➔ „Papír betöltése“ 5. oldal
- 2 Lépjen fax módba a gombbal.
- 3 Jelenítse meg a menüket a gombbal.
- 4 Válassza a **Faxbeállítások > Faxkapcsolat ellenőrzése** elemet. Válasszon ki egy menüt a vagy gombbal, majd nyomja meg az **OK** gombot.

- 5 Nyomja meg az egyik gombot a jelentés nyomtatásához.

Megjegyzés:

Ha a jelentés hibákat tartalmaz, próbálja meg a leírt megoldásokat.

Faxfunkciók beállítása

Gyorshívási bejegyzések beállítása

Létrehozhat gyorsívó listát, amelynek segítségével faxoláskor gyorsan kiválaszthatja a hívott számokat. Összesen 60 gyorsívó és csoportívó bejegyzést tárolhat.

- 1 Lépjen fax módba a gombbal.
- 2 Jelenítse meg a menüket a gombbal.
- 3 Válassza az alábbi menüt. Válasszon ki egy menüt a vagy gombbal, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Válassza a **Faxbeállítások > Gyorshívás beállítása** elemet.

- 4 Válassza a **Létrehoz** elemet. Megjelennek a választható gyorsívó számok.
- 5 Válassza ki a tárolni kívánt gyorsívó számot. Válasszon ki egy számot a vagy gombbal, majd nyomja meg az **OK** gombot. Akár 60 bejegyzés tárolható.

- 6** Adjon meg egy telefonszámot a számbillentyűzet segítségével, majd nyomja meg az **OK** gombot. Legfeljebb 64 számjegyet írhat be.

Megjegyzés:

- A **▶** gombbal beírhat szöközt. A **◀** gombbal törölheti a számokat. A **☺/☹** gombbal beírhat kötőjelet (-).
- A kötőjel (-) rövid szünetet jelent tárcsázás közben. Csak akkor írjon kötőjelet a telefonszámba, ha szükség van szünetre. A készülék a számok közé illesztett szöközt nem veszi figyelembe tárcsázáskor.

- 7** Írjon be egy nevet a gyorshívás azonosításához. Legfeljebb 30 karaktert írhat be.

A név tárolásához nyomja meg az **OK** gombot.

Csoporthívási bejegyzések beállítása

A gyorshívási bejegyzéseket hozzáadhatja csoportokhoz, így egyszerre több címzettnek küldhet faxot. Összesen 60 gyorshívó és csoporthívó bejegyzést tárolhat.

- 1** Lépjen fax módba a **☎** gombbal.
- 2** Jelenítse meg a menüket a **☰** gombbal.
- 3** Válassza az alábbi menüt. Válasszon ki egy menüt a **▲** vagy **▼** gombbal, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Válassza a **Faxbeállítások > Csoporthívás beáll.** elemet.

- 4** Válassza a **Létrehoz** elemet. Megjelennek a választható csoporthívó számok.
- 5** Válassza ki a tárolni kívánt csoporthívó számot. Válasszon ki egy számot a **▲** vagy **▼** gombbal, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6** Írjon be egy nevet a csoporthívó azonosításához. Legfeljebb 30 karaktert írhat be.

A név tárolásához nyomja meg az **OK** gombot.

- 7** Válassza ki a csoporthívó listában tárolni kívánt gyorshívó számot. Válassza ki a bejegyzést a **▲** vagy a **▼** gombbal, és az alábbiakat követve adja hozzá a csoporthoz.

Nyomja meg az **✕** gombot. Ha törölni szeretné a kiválasztást, újból nyomja meg a **✕** gombot.

- 8** Újabb gyorshívó bejegyzések csoporthívó listához történő hozzáadásához ismétlje meg a 7. lépést. Egy csoporthívó bejegyzésben akár 30 gyorshívást tárolhat.

- 9** A csoporthívó lista létrehozásának befejezéséhez nyomja meg az **OK** gombot.

Fax küldése

- 1** Helyezze az eredeti(ke)t az automatikus lapadagolóba vagy a lapolvasó üveglapjára.
➔ „Eredeti anyagok behelyezése“ 6. oldal

- 2** Lépjen fax módba a **☎** gombbal.

- 3** A számbillentyűzettel írja be a faxszámot. Legfeljebb 64 számjegyet írhat be.


Ha több címzettnek is el szeretné küldeni a faxot, nyomja meg az **OK** gombot, miután beírta az egyik faxszámot, és válassza a **Igen** lehetőséget egy újabb faxszám beírásához.

Megjegyzés:

- Az utoljára használt faxszám megjelenítéséhez nyomja meg a **☺/☹** gombot.
- Módosíthatja a fax minőség- és kontrasztbeállítását. Miután elkészült, a **☰** gomb ismételt megnyomásával térhet vissza a fax üzemmód főképernyőjére.
Nyomja meg a **☰** gombot, és válassza a **Minős.** vagy **Kontraszt** elemet.
- Mindig adja meg a fejlécdatákat. Bizonyos faxkészülékek automatikusan elutasítják a fejlécdatákat nem tartalmazó, bejövő faxokat.



- 4** Nyomja meg az egyik **◇** gombot a küldés indításához.

Megjegyzés:

A készülék egy perc elteltével újrahívja a számot, ha a vonal foglalt vagy hiba történt. Azonnali újrahíváshoz nyomja meg a  gombot.

Fax fogadása





Az automatikus faxfogadás beállításához kövesse az alábbi utasításokat. A manuális faxfogadás ismertetését a PDF formátumú Használati útmutató tartalmazza.

- 1 Töltjön normál papírt a hátsó papíradagolóba.
➔ „Papír betöltése“ 5. oldal
- 2 Lépjen fax módba a  gombbal.
- 3 Jelenítse meg a menüket a  gombbal.
- 4 Mindig állítsa az Auto. válasz beállítást Be be értékre.

Faxbeállítások > Küldés/Fogadás beállítása > Auto. válasz > Be

Megjegyzés:

- Ha a készülékhez üzenetrögzítő van csatlakoztatva, állítsa be a **Cseng. válasz**ig beállítást a következők szerint.
- Egyes régiókban a **Cseng. válasz**ig funkció nem érhető el.

- 5 Válassza ki a **Kommunikáció** elemet a  és a  gomb megnyomásával, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6 Válassza ki a **Cseng. válasz**ig elemet, és nyomja meg az **OK** gombot.
- 7 Állítsa be a csengések számát a  vagy  gombbal, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Fontos:





Az üzenetrögzítő beállításánál több csengést adjon meg. Ha az üzenetrögzítő a negyedik csengésre kapcsol be, a készüléket az ötödik vagy későbbi csengésre állítsa be. Különben az üzenetrögzítő nem lesz képes fogadni a hangüzeneteket.

Megjegyzés:

Ha hívást fogad és a másik fél faxot küld, a készülék automatikusan fogadja a faxot, akkor is ha az üzenetrögzítő bekapcsol. Ha felveszi a telefont, várjon amíg az LCD-képernyőn megjelenik a kapcsolat létrehozását megerősítő üzenet, mielőtt leteszi a telefont. Ha a másik fél beszél, a telefon szakás szerint használható, vagy üzenet hagyható az üzenetrögzítőn.


Jelentés nyomtatása

Fax jelentés nyomtatásához kövesse az alábbi utasításokat.

- 1 Töltjön normál papírt a hátsó papíradagolóba.
➔ „Papír betöltése“ 5. oldal
 - 2 Lépjen fax módba a  gombbal.
 - 3 Jelenítse meg a menüket a  gombbal.
 - 4 Válassza az alábbi menüt. Válasszon ki egy menüt a  vagy  gombbal, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- Válassza a **Faxbeállítások > Jelentés nyomtatása** elemet.
- 5 Válassza ki a kinyomtatni kívánt elemet.

Megjegyzés:

A képernyőn csak a **Faxnapló** tekinthető meg.

- 6 Nyomja meg a  gombok egyikét a kiválasztott jelentés nyomtatásához.

Megjegyzés:

További tájékoztatást egyéb faxfunkciókról és a fax mód menülistáját a PDF formátumú Használati útmutató tartalmazza.

Tinta feltöltése

Biztonsági előírások

- A festékpatronot és a festéktartályt egységet ne tartsa gyerekek által is elérhető helyen. Ne engedje a gyerekeknek, hogy iganak a tintából vagy hozzányúljanak a festékpatronhoz és a festékpatron kupakjához.
- A lezáróelem eltávolítása után ne döntse meg és ne rázza a festékpatronot; mert a tinta kifolyhat.
- Ügyeljen arra, hogy ne érjen hozzá a tintához, amikor a festéktartályt, a festéktartály kupakját és a kinyitott festékpatronot vagy annak kupakját használja.
Ha festék kerül a bőrére, szappannal és vízzel azonnal mossa le.
Ha a tinta a szemébe kerül, azonnal öblítse ki bő vízzel. Ha továbbra is bántó érzés marad a szemében, vagy rosszul lát, azonnal forduljon orvoshoz.
Ha tinta kerül a szájába, azonnal köpje ki, és haladéktalanul forduljon orvoshoz.

Övintézkedések

- A termékhez való, a megfelelő alkatrész számokkal ellátott tintapatronokat használja.
➔ „Tintapatron kódok” az elülső fedél belső felén
- Az Epson eredeti Epson tintapatronok használatát javasolja. Az Epson nem garantálhatja a nem eredeti tintapatronok minőségét és megbízhatóságát. A nem eredeti tintapatronok olyan károkat okozhatnak, amelyekre az Epson garanciája nem vonatkozik. Bizonyos körülmények között a készülék működése kiszámíthatatlanná válhat.
- A nem az Epson által gyártott termékek olyan károkat okozhatnak, amelyekre az Epson garanciája nem vonatkozik, és bizonyos körülmények között a készülék működése kiszámíthatatlanná válhat.

- A készülék használata során a festékkel való bánásmód igényel némi óvatosságot. Kifröccsenhet a tinta, amikor a festéktartályokat tölti fel vele. Ha a tinta rákerül a ruhájára vagy egyéb tárgyaira, lehet, hogy nem fog kijönni.
- A nyomtatófej optimális működése érdekében a készülék nem csak nyomtatás közben használ tintát az összes tintapatronból, hanem a karbantartási műveletek, például a nyomtatófej-tisztítás során is.
- A tintapatron csomagolását csak akkor nyissa fel, ha már be akarja önteni a festéket a festéktartályba. A patron vákuumcsomagolású, hogy megbízható maradjon. Ha használat előtt sokáig kicsomagolva hagyja a tintapatronot, előfordulhat, hogy nem használható normál nyomtatásra.
- Ne folytassa a nyomtatást, ha a tintaszint a festéktartályon lévő alsó szintjelzés alá süllyedt. Ha továbbra is használja a terméket, amikor a tintaszint már az alsó szintjelzés alatt van, a termék károsodhat. Az Epson azt ajánlja, hogy töltsön fel minden festéktartályt a felső vonalig, hogy a tintaszint megfelelő legyen és ezt akkor tegye, amikor a készülék nem nyomtat. Ha a festéktartály a fentieknek megfelelően került feltöltésre, akkor ez a termék a becsült időpontban jelezni fog és le is áll a működése, még mielőtt a festékszint az alsó szintjelzés alá süllyedne a festéktartályban.
- A készülékkel megegyező környezetben tárolja a tintapatronot is. Ha a tintapatronot a lezáróelem eltávolítása után tárolja vagy szállítja, ne döntse meg és ne tegye ki külső behatásnak vagy hőmérséklet ingadozásnak. Különben a tinta még akkor is kifolyhat, ha a kupak szorosan rá van csavarva. Ügyeljen arra, hogy a tintapatron egyenesen álljon, amikor rászorítja a kupakot, és próbálja megelőzni a tinta kifolyását a szállítás során is.

A tintaszint ellenőrzése

A megmaradt tinta mennyiségének ellenőrzéséhez nézze meg a tintaszintet a termék festéktartályán.


! Fontos:

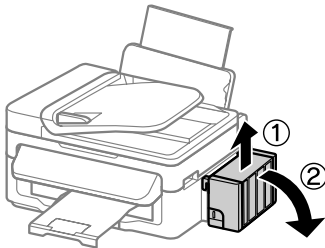
Ha a tintaszint a festéktartályon látható alsó szintjelzés alá süllyedt, tölts fel tintával a felső vonalig. Ha továbbra is használja a terméket, amikor a tintaszint már a festéktartály alsó szintjelzése alatt van, a termék károsodhat.

A festéktartályok feltöltése

Megjegyzés:

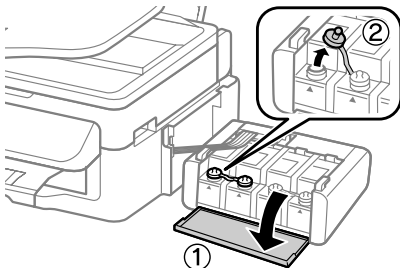
Az ábra a cían tinta feltöltését mutatja. A többi festék feltöltése is így történik.

- 1 Győződjön meg arról, hogy a  jelzőfény ég, de nem villog.
- 2 Akassza le a festéktartály egységet a készülékről és tegye le.

**Megjegyzés:**

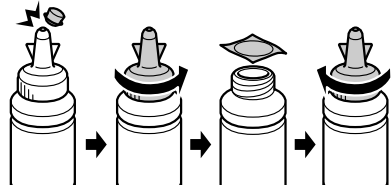
Ne húzza meg a csöveket.

- 3 Nyissa fel a tartály fedelét és vegye le a festéktartály kupakját.

**Megjegyzés:**

- Ügyeljen arra, hogy ne öntse mellé a tintát.
- Ügyeljen arra, hogy a festéktartály színe megegyezzen a betölteni kívánt festék színével.

- 4 Vegye le a kupak tetejét, csavarja le a festéktartályon a kupakját, távolítsa el a lezáróelemet a festéktartályról, majd csavarja vissza a kupakot.

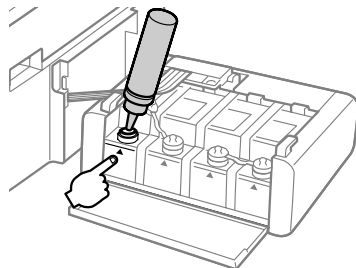
**! Fontos:**

Szorosan húzza meg a festéktartályon a kupakját; különben a tinta szivároghat.

**Megjegyzés:**

A kupak tetejét ne dobja ki. Ha marad még tinta a tintapatronban a tartály feltöltése után, a kupak tetejét majd lezárhatja vele.

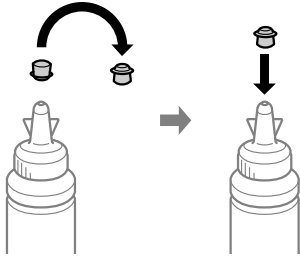
- 5 Tölts fel a festéktartályt a megfelelő színű festékkel a tartályon látható felső vonalig.



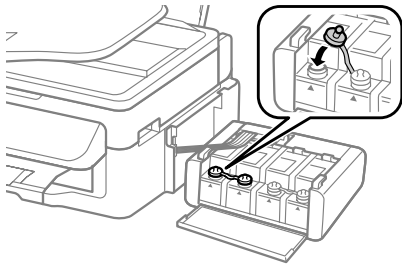
A készülék szállítása

Megjegyzés:

Ha marad mg némi festék a tintapatronban a tartály felső vonalig történő feltöltése után, helyezze vissza a kupakot és tegye el a tintapatron függőleges helyzetben későbbi felhasználásra céljából.

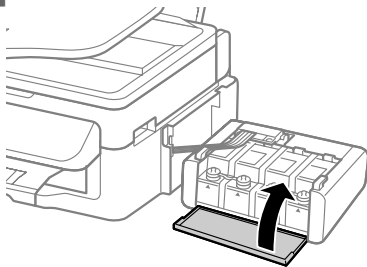


- 6** Jó stabilan helyezze vissza a kupakot a festéktartályra.

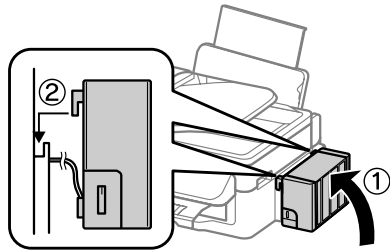


- 7** Ismétlje meg a 3-6. lépéseket minden egyes patronnál.

- 8** Zárja le a festéktartály fedelét.



- 9** Akassza vissza a festéktartály egységet a készülékre.

**Megjegyzés:**

- ❑ Ha a termék azt jelzi, hogy a tintaszinteket vissza kell állítani, kövesse a képernyőn megjelenő útmutatót.
- ❑ A készüléket akkor is használhatja, ha nincsenek új patronjai és egy vagy több festéktartály nincs feltöltve a felső vonalig. A készülék optimális működésének megőrzése érdekében tölts fel az összes festéktartályt mihamarabb tintával a felső vonalig.

A készülék szállítása

Ha szállítani szeretné a készüléket, először az eredeti dobozába vagy egy hasonló méretű dobozba helyezze készítse elő a mozgatásra.

! Fontos:

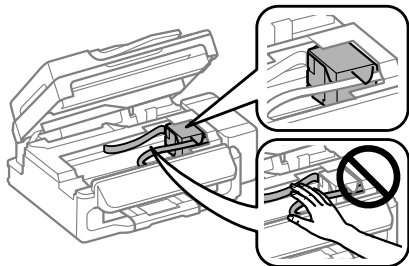
- ❑ Tároláskor vagy szállításkor ne döntse meg, ne tárolja függőlegesen vagy fejjel lefelé a terméket, mert így tinta szivároghat ki.
- ❑ Ha a tintapatront a lezárálelem eltávolítása után tárolja vagy szállítja, ne döntse meg és ne tegye ki külső behatásnak vagy hőmérséklet ingadozásnak. Különben a tinta még akkor is kifolyhat, ha a kupak szorosan rá van csavarva. Ügyeljen arra, hogy a tintapatron egyenesen álljon, amikor rászorítja a kupakot, és próbálja megelőzni a tinta kifolyását a szállítás során is.

- 1** Vegyen ki minden papírt a hátsó papíradagolóból, és győződjön meg róla, hogy a készülék ki van kapcsolva.

A készülék szállítása

2 Csukja be a papírtámaszt és a kimeneti tálcát.

3 Nyissa fel a lapolvasó egységet, és ellenőrizze, hogy a nyomtatófej alaphelyzetben van-e, a jobb oldalon.

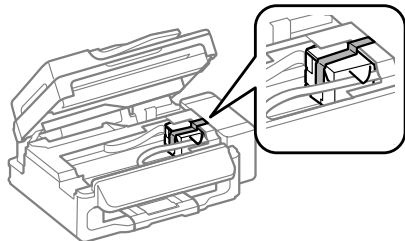


Megjegyzés:

Ha a nyomtatófej nem a jobb oldali alaphelyzetben van, akkor kapcsolja be a készüléket, és várja meg, amíg a nyomtatófej a jobb szélső helyzetben rögzül. Ezután kapcsolja ki a készüléket.

4 Húzza ki a tápkábelt a konnektorból, majd húzzon ki minden kábelt a készülékből.

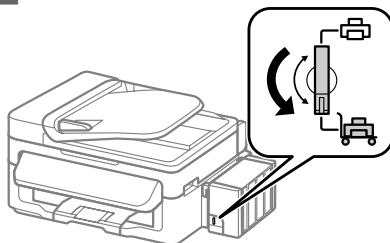
5 Rögzítse a nyomtatófejet ragasztószalaggal a házhoz az ábra szerint, majd csukja le a lapolvasó egységet.



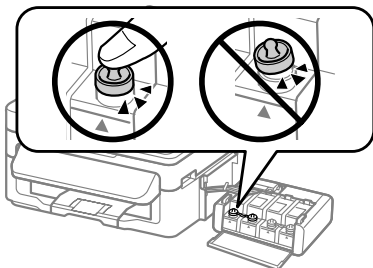
Megjegyzés:

Ne tegyen ragasztószalagot a termék belsejében található fehér, lapos kábelre.

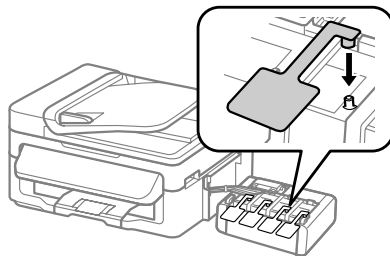
6 Állítsa a szállítási zárat zárt (Szállítás) állásba.



7 Akassza le a festéktartály egységet a készülékről és tegye le, majd jó stabilan helyezze vissza a kupakot a festéktartályra.



8 Illessze a készülékhez kapott fedeleket a festéktartály kiemelkedő részére, majd rögzítse a festéktartályt a készülékhez.



9 Csomagolja vissza a készüléket a dobozába a hozzá tartozó védőanyagokkal együtt.

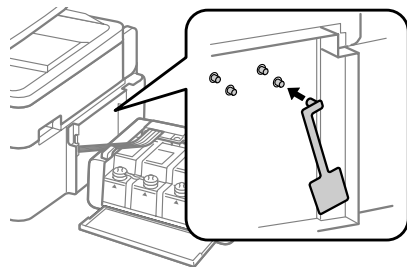
Alapvető hibaelhárítás

Fontos:

- ❑ Szállítás közben ne döntse meg a készüléket. Különben a tinta szivároghat.
- ❑ A szállítási befejeztével távolítsa el a nyomtatófejet és a festéktartály fedelét rögzítő ragasztószalagot, majd állítsa a szállítási zárat nyitott (Nyomtatás) állásba. Ha a nyomtatási minőség romlását tapasztalja, futtasson le egy tisztítási ciklust vagy igazítsa be a nyomtatófejet.
- ❑ Ne tegyen nyitott tintapatronokat a dobozba a készülék mellé.

Megjegyzés:

A behelyezett festéktartályok fedeleit a készülék mellett tartsa, mert szállításkor szükség van rájuk.





Alapvető hibaelhárítás

Hibaüzenetek

Ebben a részben az LCD-képernyőn kijelzett hibaüzenetek leírását olvashatja.

Hibaüzenetek	Megoldások
Papírelakadás Nyomja meg az OK gombot. Ha a hiba nem oldódik meg, távolítsa el a papírt kézzel.	Távolítsa el az elakadt papírt. ➔ „Papírelakadás” 18. oldal
Papírelakadás történt az ADF-ben. Távolítsa el az elakadt papírt.	
Kommunikációs hiba. Ellenőrizze, hogy csatlakoztatva van-e a kábel, majd próbálja újból.	Ellenőrizze, hogy a számítógép megfelelően van-e csatlakoztatva. Ha a hiba ismét megjelenik, ellenőrizze, hogy a beolvasási szoftver telepítve van-e a számítógépen, és a szoftverbeállítások megfelelőek-e.
Nyomtatóhiba Papírelakadás. Nyissa ki a lapolvasó egységet, távolítsa el a papírt, majd kapcsolja ki a nyomtatót. Olvassa el a dokumentációt.	Kapcsolja ki, majd be a készüléket. Gondoskodjon róla, hogy ne legyen papír a készülékben. Ha a hibaüzenet még mindig látható, keresse fel az Epson ügyfélszolgálatát.
ADF hiba. Távolítson el minden tárgyat vagy dokumentumot az ADF belsejéből. Kapcsolja ki a tápellátást. Olvassa el a dokumentációt.	
Nyomtatóhiba Olvassa el a dokumentációt.	

Alapvető hibaelhárítás

Hibaüzenetek	Megoldások
Lapolvasóhiba Olvassa el a dokumentációt.	Kapcsolja ki, majd be a készüléket. Ha a hibaüzenet még mindig látható, keresse fel az Epson ügyfélszolgálatát.
Faxhiba történt. Olvassa el a dokumentációt.	
A nyomtató használtfestékpárnája élettartamának végéhez közeledik. Vegye fel a kapcsolatot az Epson ügyfélszolgálattal.	A nyomtatás folytatásához nyomja meg az OK gombot. Az üzenet mindaddig megjelenik, amíg ki nem cseréli a festékpárnát. Ha az élettartam vége előtt szeretne festékpárnát cserélni, forduljon az Epson ügyfélszolgálatához. A festékpárnák telítődésekor a készülék leáll; a nyomtatás folytatásához az Epson ügyfélszolgálathoz kell fordulni.
A nyomtató festékpárnája élettartamának végéhez közeledik. Vegye fel a kapcsolatot az Epson ügyfélszolgálattal.	A festékpárna cseréjével kapcsolatban forduljon az Epson ügyfélszolgálatához.
Nincs tárcsahang. A faxfeladat nincs befejezve.	Ellenőrizze, hogy a telefonkábel megfelelően van-e csatlakoztatva, és a telefonvonal működik-e. ➔ „Telefonvonal csatlakoztatása” 9. oldal Ha a készülék PBX (házi alközpont) telefonvonalhoz vagy termináladapterhez csatlakoztatva, kapcsolja ki a T-hang észlelés beállítását. ➔ Nyomja meg a  , majd a  gombot. Válassza a Fax-beállítások > Kommunikáció > T-hang észlelés elemet.
Recovery Mode	A firmware frissítése nem sikerült. Ismét meg kell próbálnia a firmware frissítést. Készítsen elő USB-kábelt, és további útmutatásért látogasson el a helyi Epson webhelyre.

Papírelakadás

**Figyelem!**

Soha ne érjen a kezelőpanel gombjaihoz, amíg a keze a készülék belsejében van.

**Fontos:**

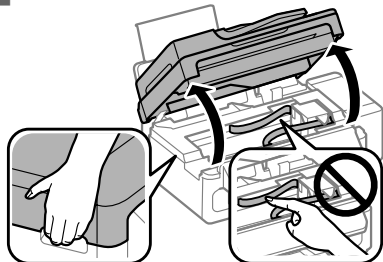
Ne húzza meg a vezetékeket vagy a tintaszállító rendszert, és ne is érintse meg a szükségesen túl a készülék belsejében található alkatrészeket. Különben a tinta szivároghat vagy a készülék károsodhat.

Megjegyzés:

- Szakítsa meg a nyomtatási feladatot, ha megjelenik az LCD kijelzőn vagy a nyomtatóillesztőben egy erre felszólító üzenet.
- Az elakadt papír eltávolítása után nyomja meg az LCD kijelzőn jelzett gombot.

Elakadt papír eltávolítása a készülék belsejéből

- 1 Nyissa fel a lapolvasó egységet.

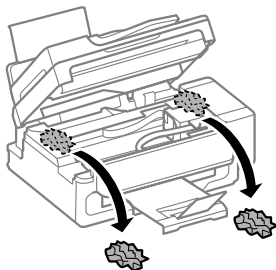


Fontos:

Ne nyissa fel a lapolvasó egységet a dokumentumfedél nyitott állapotában.



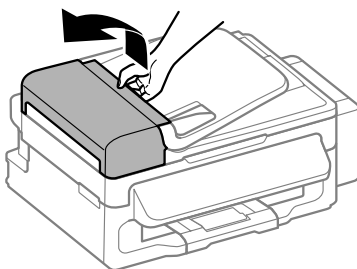
- 2 Távolítsa el minden papírt a készülék belsejéből, az esetlegesen leszakadt darabokat is.



- 3 Zárja le lassan a lapolvasó egységet.

Elakadt papír eltávolítása az automatikus lapadagolóból (ADF)

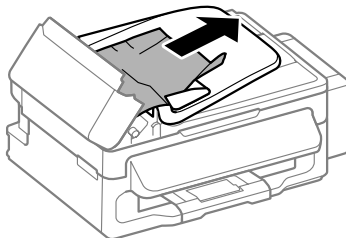
- 1 Távolítsa el a papírköteget az automatikus dokumentumadagoló (ADF) bemeneti tálcából.
- 2 Nyissa fel az automatikus dokumentumadagolót.



Fontos:

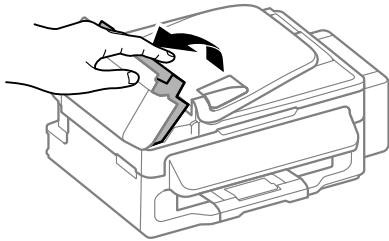
A beakadt papír eltávolítása előtt az automatikus dokumentumadagolót feltétlenül fel kell nyitni. Ha nem nyitja fel a fedelet, akkor a készülék megrongálódhat.

- 3 Óvatosan távolítsa el a beakadt papírt.

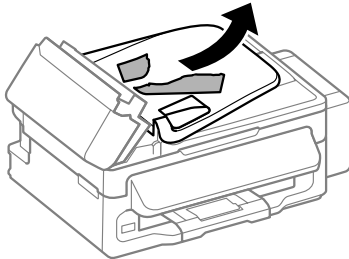


Alapvető hibaelhárítás

- 4** Nyissa fel az automatikus dokumentumadagolót (ADF).

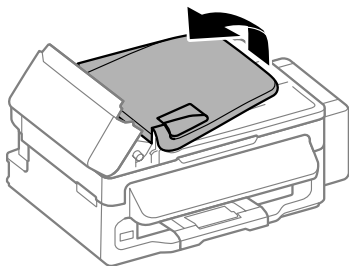


- 5** Távolítsa el minden papírt a készülék belsejéből, az esetlegesen leszakadt darabokat is.

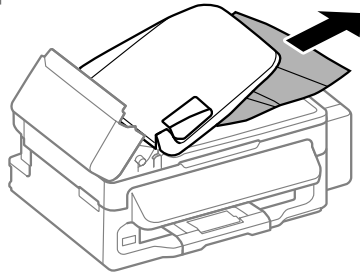


- 6** Zárja be az automatikus dokumentumadagoló (ADF).

- 7** Emelje fel az automatikus dokumentumadagoló (ADF) bemeneti tálcáját.




- 8** Óvatosan távolítsa el a beakadt papírt.

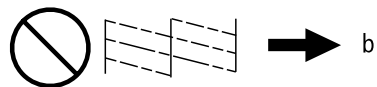
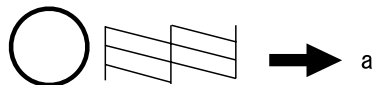


- 9** Helyezze vissza az ADF bemeneti tálcáját az eredeti helyére, majd csukja be az ADF fedelét.

A nyomtatási minőséggel kapcsolatos súgó

Ha csíkosodást (világos sávokat), hiányzó színeket vagy más minőségbeli problémát észlel a kinyomtatott anyagokon, próbálkozzon az alábbi megoldásokkal.

- Győződjön meg róla, hogy van papír a készülékben, és az eredetit megfelelően helyezte el.
 - ➔ „Papír betöltése” 5. oldal
 - ➔ „Eredeti anyagok behelyezése” 6. oldal
- Ellenőrizze a papírméret- és papírtípus-beállításokat.
 - ➔ „Papír kiválasztása” 5. oldal
- Lehet, hogy a nyomtatófej eltömődött. Először ellenőrizze a fűvókákat, majd tisztítsa meg a nyomtatófejet.
Nyomja meg a  gombot, és válassza a **Karbantart.** > **Fűvókaellenőrzés** elemet.



- (a) Rendben
- (b) Fejlesztés szükséges

Faxsúgó

- Ellenőrizze, hogy a telefonkábel megfelelően van-e csatlakoztatva, és a telefonvonal működik-e. A telefonvonalat a **Faxkapcsolat ellenőrzése** funkcióval ellenőrizheti.
 - ➔ „Telefonvonal csatlakoztatása“ 9. oldal
- Ha nem sikerült elküldeni a faxot, ellenőrizze, hogy a fogadó fél faxkészüléke be van-e kapcsolva, és működik-e.
- Ha a készülékhez nincs telefon csatlakoztatva, és automatikusan szeretne faxot fogadni, akkor kapcsolja be az automatikus választ.
 - ➔ „Fax fogadása“ 12. oldal

Megjegyzés:

Faxolási problémákkal kapcsolatban az on-line Használati útmutató tartalmaz további megoldásokat.

Megjegyzés:

Ha az Epson termék nem működik megfelelően és a termék dokumentációjához adott hibaelhárítási információkkal nem tudja megoldani a problémát, kérjen segítséget az Epson ügyfélszolgálatától. Az Epson ügyfélszolgálattal kapcsolatos információk a Használati útmutatóban találhatóak.

Segítségkérés

Terméktámogatási webhely

Az Epson terméktámogatási webhelye az olyan problémák megoldásában segít, amelyeket a nyomtató dokumentációjában lévő hibaelhárítás információk alapján nem sikerült megoldani. A webhely címe:

<http://support.epson.net/>
<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

Ha a legfrissebb meghajtókra, GYIK-ra vagy egyéb letölthető anyagokra van szüksége, látogasson el a következő webhelyre:

<http://www.epson.com>
<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

Ezután válassza ki a helyi Epson webhely támogatási részét.

Cuprins

Introducere.....	2
Unde se găsesc informații.	2
Avertizare, Important și Notă.	2
Folosirea Epson Connect Service.	2

Instrucțiuni de siguranță.....	2
---------------------------------------	----------

Descriere Panou de control.....	3
Butoane și ecranul LCD.	4
Indicatori luminoși.	5

Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire.....	5
Selectarea hârtiei.	5
Încărcare hârtie.	5
Amplasarea originalelor.	6
Alimentator automat de documente (ADF).	6
Sticlă scanner.	7

Copierea.....	8
----------------------	----------

Scanare.....	8
---------------------	----------

Fax.....	9
-----------------	----------

Prezentarea utilitarului FAX.	9
Conectarea la o linie telefonică.	9
Despre cablul telefonic.	9
Utilizarea liniei telefonice numai pentru fax.	9
Partajarea liniei cu dispozitivul telefonic.	9
Verificarea conexiunii de fax.	10
Configurarea caracteristicilor de fax.	10
Configurarea intrărilor de apelare rapidă.	10
Configurarea intrărilor de apelare în grup.	11
Trimiterea faxurilor.	11
Primirea faxurilor.	11
Rapoarte de tipărire.	12

Reumplerea cu cerneală.....	12
------------------------------------	-----------

Instrucțiuni de siguranță.	12
Precauții.	13
Verificarea nivelurilor cernelii.	13

Reumplerea rezervoarelor de cerneală.	14
--------------------------------------------	----

Transportarea produsului.....	15
--------------------------------------	-----------

Depanare de bază.....	17
------------------------------	-----------

Mesaje de eroare.	17
Blocaje de hârtie.	18
Eliminarea hârtiei blocate din interiorul produsului.	19
Îndepărtarea hârtiei blocate din Alimentatorul Automat de Documente (ADF).	19
Ajutor privind calitatea tipăririi.	20
Ajutor fax.	21

Unde puteți obține ajutor.....	21
---------------------------------------	-----------

Situl Internet de asistență tehnică.	21
-------------------------------------------	----

Introducere

Unde se găsesc informații

Pe pagina web pentru suport Epson sunt disponibile ultimele versiuni ale următoarelor manuale.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (altul decât Europa)

Începeți aici (hârtie):

Vă oferă informații despre configurarea produsului și instalarea software-ului.

Ghid de bază (hârtie):

Vă furnizează informațiile de bază când folosiți produsul fără calculator. Acest manual poate să nu fie inclus în cazul anumitor modele sau regiuni.

Ghidul utilizatorului (PDF):

Vă furnizează informații detaliate privind operarea, siguranța și depanarea. Consultați acest ghid când folosiți acest produs cu un calculator.

Pentru a vizualiza manualul PDF, trebuie să aveți instalat Adobe Acrobat Reader 5.0 sau o versiune mai nouă, eventual Adobe Reader.

Ghidul de rețea (HTML):

Oferă administratorului de rețea informații despre driverul imprimantei și setările de rețea.

Avertizare, Important și Notă

Avertizare, Important și Notă sunt indicate precum se arată mai jos, ele având următoarea semnificație.



Avertizare

trebuie respectate cu atenție pentru evitarea accidentărilor.



Important

trebuie respectate pentru evitarea deteriorării echipamentului.

Notă

conține sfaturi și restricții importante privind operarea produsului.

Folosirea Epson Connect Service

Folosind Epson Connect, puteți imprima ușor direct de pe smartphone sau tabletă. Serviciile disponibile variază în funcție de produs. Pentru mai multe informații privind imprimarea și celelalte servicii, vizitați următoarea adresă URL:

<https://www.epsonconnect.com/> (pagina portal Epson Connect)

<http://www.epsonconnect.eu> (doar Europa)

Puteți vizualiza ghidul Epson Connect făcând dublu clic pe iconoa de scurtătură , aflată pe desktop.



Instrucțiuni de siguranță

Citiți și respectați aceste instrucțiuni, pentru a asigura folosirea în siguranță a acestui produs. Păstrați acest ghid pentru referințe ulterioare. De asemenea, respectați toate avertismentele și instrucțiunile marcate pe produs.

Descriere Panou de control

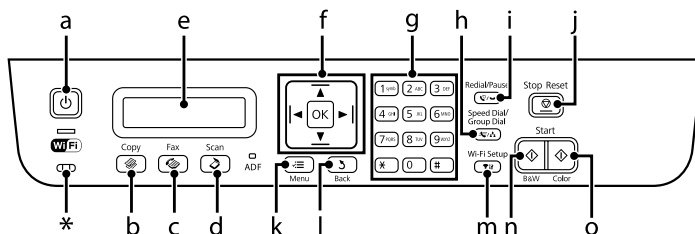
- ❑ Folosiți doar cablul furnizat împreună cu produsul și nu folosiți cablul cu niciun alt echipament. În urma folosirii altor cabluri cu acest produs sau a folosirii cablului livrat cu alte echipamente, există pericolul de incendiu sau de electrocutare.
- ❑ Asigurați-vă de conformitatea cablului de alimentare cu c.a. cu standardele de siguranță locale.
- ❑ Nu dezamblați, modificați sau încercați să reparați cablul de alimentare, priza, imprimanta, scannerul sau alte componente, cu excepția cazurilor explicate expres în manualele produsului.
- ❑ Deconectați produsul de la priză și apelați la personal de service autorizat pentru reparații în următoarele condiții:
Cablul de alimentare sau priza sunt deteriorate; în produs a pătruns lichid; produsul a fost supus șocurilor mecanice sau carcasa este deteriorată; produsul nu funcționează normal sau prezintă modificări clare în funcționare. Nu reglați butoanele care nu sunt incluse în instrucțiunile de funcționare.
- ❑ Amplasați produsul în apropierea unei prize de rețea de unde fișa poate fi deconectată cu ușurință.
- ❑ Nu amplasați sau depozitați produsul afară, lângă surse excesive de mizerie sau praf, apă, sau lângă surse de încălzire, sau în locații în care se produc șocuri, vibrații, valori mari de temperatură și umiditate.
- ❑ Nu vărsați lichide pe produs și nu manevrați produsul cu mâinile ude.
- ❑ Țineți produsul la o distanță de cel puțin 22 cm față de stimulatoarele cardiace. Este posibil ca undele radio generate de acest produs să afecteze în mod negativ funcționarea stimulatoarelor cardiace.
- ❑ În cazul în care ecranul LCD este defect, contactați furnizorul. Dacă soluția cu cristale lichide ajunge pe mâinile dumneavoastră, spălați-le cu atenție cu apă și săpun. Dacă soluția cu cristale lichide vă intră în ochi, spălați imediat cu jet de apă. Dacă starea de disconfort sau problemele de vedere persistă după o clătire temeinică, solicitați imediat asistență medicală.
- ❑ Evitați folosirea telefonului în timpul unei furtuni cu descărcări electrice. Există riscul electrocutării în urma acțiunii fulgerului.
- ❑ Nu folosiți telefonul pentru a raporta scurgeri de gaze, dacă el se află în apropierea locului de scurgere.

Notă:

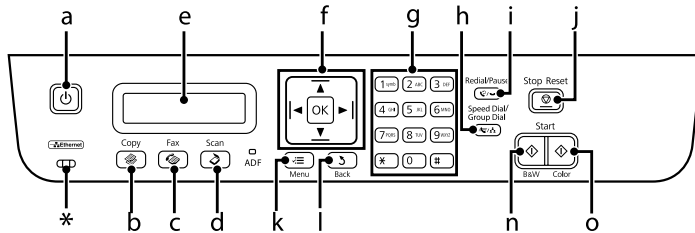
În continuare vă prezentăm instrucțiunile de siguranță pentru cerneală.

➔ „Reumplerea cu cerneală” la pagina 12

Descriere Panou de control



Descriere Panou de control




* emite un sunet.



Butoane și ecranul LCD

Butoane	Funcție
a	Pornește sau oprește produsul.
b	Intră în modul pentru copiere.
c	Intră în modul pentru fax.
d	Intră în modul pentru scanare.
e	- Ecran LCD (ecran monocolor cu afișare pe 2 linii)
f	Apăsați ◀, ▶, ▲, ▼ pentru a selecta meniurile. Apăsați OK pentru confirmarea setării selectate și treceți la următorul ecran. Când introduceți un număr de fax, ▶ acționează ca tasta Backspace, iar ► introduce un spațiu.
g	0-9, *, # Specifică data/ora sau numărul de copii și numerele de fax. Introduce caractere alfanumerice și comută între litere mari, litere mici și numere la fiecare apăsare. Apăsați 1 symb pentru a introduce simboluri precum diez (#), plus (+) și apostrof (').
h	Afișează lista de apelare rapidă/de apelare în grup. Apăsați încă o dată, pentru comutarea între liste.
i	Afișează ultimul număr apelat. Când introduceți numere în modul pentru fax, acesta introduce simbolul pauzei (-) care acționează ca o pauză scurtă în timpul apelării.
j	Oprește operațiunea în curs sau activează setările curente. Dacă acest buton este apăsat pentru anularea copierii, scanării sau trimiterii de fax în timp ce ADF este în funcțiune, toate originalele din ADF vor fi eliminate.
k	Afișează setări detaliate pentru fiecare mod.
l	Revocă/revine la meniul anterior.
m	Există doar la modelele cu Wi-Fi. Afișează meniurile Setare Wi-Fi , care permite configurarea produsului în regim wireless. Pentru instrucțiuni privind folosirea meniurilor, consultați Ghidul de rețea.
n	Pornește copierea/trimiterea sau primirea faxurilor în alb și negru.

Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

	Butoane	Funcție
o		Pornește copierea/trimiterea sau primirea faxurilor color.

Indicatori luminoși

Indicatori luminoși	Funcție
	Aprins când produsul este pornit. Luminează intermitent când produsul primește date, tipărește/copiază/scanează/trimite sau primește faxuri, încarcă cerneala sau curăță capul de tipărire.
	Este aprins cât timp produsul este conectat la o rețea Wi-Fi. Clipește cât timp au loc configurările rețelei Wi-Fi.*
ADF	Este aprins când originalele sunt detectate în ADF.

* Disponibilitatea acestei componente depinde de tipul produsului.

Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

Selectarea hârtiei

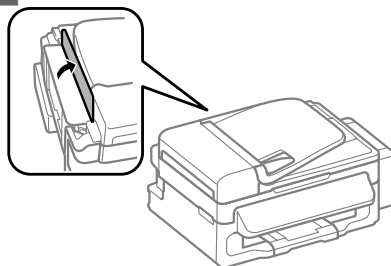
Produsul (imprimanta) se adaptează automat tipului de hârtie selectat în setările de tipărire. Din acest motiv, setarea tipului de hârtie este importantă. Aceasta comunică imprimantei tipul de hârtie utilizat și adaptează corespunzător cantitatea de cerneală utilizată. Tabelul de mai jos prezintă setările ce trebuie selectate pentru hârtie.

Pentru acest tip de hârtie	Ecranul LCD pentru tipul de hârtie
Hârtie normală	Hârtie simplă
Epson Bright White Ink Jet Paper (Hârtie albă strălucitoare pentru imprimantă cu jet de cerneală)	

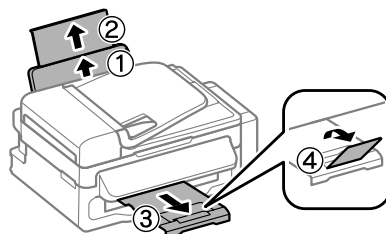
Încărcare hârtie

Urmați etapele următoare pentru încărcarea hârtiei:

- 1 Împingeți în față siguranța alimentatorului.



- 2 Scoateți prin glisare suportul pentru hârtie și tava de ieșire (de evacuare) și ridicați opritorul.



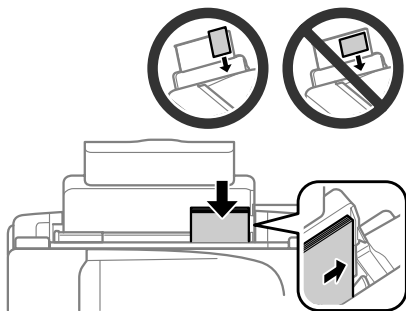
Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

Notă:

Lăsați spațiu suficient în fața produsului pentru evacuarea completă a hârtiei.

3 Glisați ghidajul de margine către stânga.

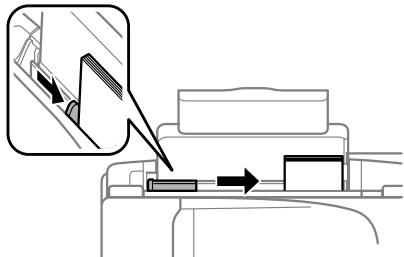
4 Încărcați hârtia cu partea de tipărit în sus, în partea dreaptă a alimentatorului de hârtie aflat în spate.



Notă:

- Înainte de a încărca hârtia, rășfoiți și aliniați marginile colilor.
- Partea de tipărit este adesea mai albă sau mai lucioasă decât cealaltă față.
- Întotdeauna încărcați hârtia mai întâi în latura scurtă a alimentatorului din spate, chiar dacă imprimați fotografii cu peisaje.
- Puteți folosi următoarele mărimi de hârtie, ce au orificii de legătură: A4, A5, A6, Legal, Letter. La o încărcare încărcați doar 1 coală de hârtie.

5 Glisați ghidajul de margine către marginea stângă a hârtiei, dar nu cu forță.

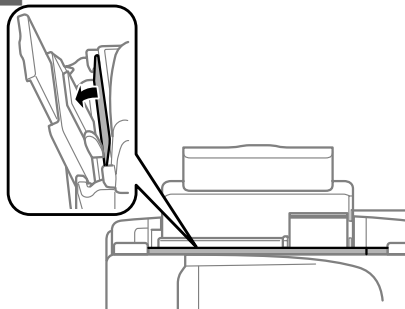


Notă:

Dacă folosiți hârtie obișnuită, nu încărcați hârtia peste marcajul **V** în formă de săgeată, aflat în interiorul ghidajului de margine.

Pentru suporturile speciale Epson, numărul de coli trebuie să fie mai mic decât limita specificată pentru respectivul suport.

6 Trageți în spate siguranța alimentatorului.



Notă:

Pentru instrucțiuni privind încărcarea altor suporturi de imprimare decât hârtie normală, consultați Ghidul utilizatorului în format PDF.

Amplasarea originalelor

Alimentator automat de documente (ADF)

Puteți încărca documentele originale în alimentatorul automat de documente (ADF) pentru a le copia, a le scana sau a trimite repede mai multe pagini prin fax. În ADF puteți folosi următoarele documente originale.

Format	A4/Letter/Legal
Tip	Hârtie normală
Masă	de la 64 g/m ² la 95 g/m ²
Capacitate	Grosime totală 3 mm, până la 30 de foi (Letter, A4) 10 foi (Legal)

Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

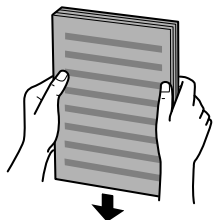
! Important:

Pentru a preveni blocajele de hârtie, evitați următoarele documente. Pentru aceste tipuri utilizați sticla scannerului.

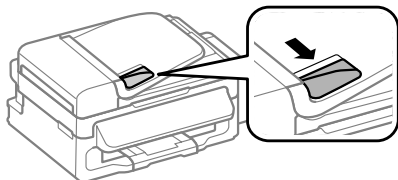
- Documente prinse cu agrafe de hârtie, capse etc.
- Documente cu bandă sau hârtie lipită.
- Fotografii, folii transparente sau hârtie cu transfer termic.
- Hârtie îndoită, încrețită sau găurită.

1 Asigurați-vă că nu există documente originale pe sticla scannerului. ADF poate să nu detecteze documentele din alimentator, dacă există documente originale pe sticla scannerului.

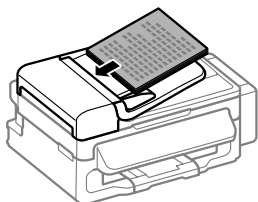
2 Loviți ușor originalele pe o suprafață plană pentru a nivela marginile.



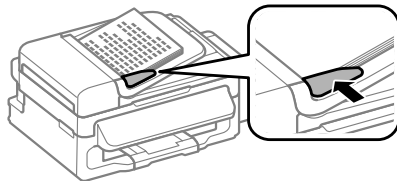
3 Glisați ghidajul de margine din alimentatorul automat de documente.



4 Introduceți originalele cu fața în sus și cu latura scurtă înainte în alimentatorul automat de documente.





5 Glisați ghidajul de margine până când intră în contact cu originalele.



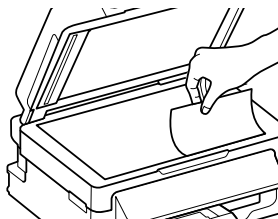
6 Verificați ca becul ADF de pe panoul de control să fie aprins.

Notă:

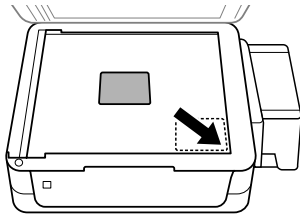
- Becul ADF poate rămâne stins dacă pe sticla scannerului există alt document original. Dacă în acest caz apăsați , va fi copiat, scanat sau trimis prin fax originalul de pe sticla scannerului, în loc de originalul aflat în ADF.
- Becul ADF nu se aprinde dacă produsul este în regim de repaus (sleep). Pentru a porni din regimul de repaus, apăsați orice buton în afară de . După pornirea din regimul de repaus, va trece ceva timp până când becul se aprinde.
- Aveți grijă să nu pătrundă niciun obiect străin prin orificiul frontal din stânga, aflat pe sticla scannerului. Astfel poate fi împiedicată funcționarea ADF.
- Când folosiți funcția de copiere cu alimentatorul automat de documente (ADF), funcțiile de imprimare sunt setate la Micșorare/Mărire — Dimensiune reală, Tip hârtie — Hârtie simplă și Format hârtie — A4/Legal. Materialul imprimat este trunchiat în cazul în care copiați un original mai mare decât A4/Legal.

Sticlă scanner

1 Deschideți capacul documentului și așezați originalul cu fața în jos pe sticla scannerului.











- 2** Mutați originalul în colț.



- 3** Închideți capacul cu grijă.




Copierea

Pentru a copia documente, urmați pașii de mai jos.

- 1** Încărcați hârtie.
➔ „Încărcare hârtie” la pagina 5
- 2** Așezați originalul (originalele) în alimentatorul automat de documente sau pe sticla scannerului.
➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 6
- 3** Pentru a porni regimul de copiere, apăsați .
- 4** Apăsați pe  sau pe  pentru a stabili numărul de copii.
- 5** Pentru afișarea meniurilor pentru setările de copiere, apăsați .
- 6** Selectați setarea de copiere cea mai potrivită cum ar fi aspectul (punerea în pagină), dimensiunea, tipul și calitatea hârtiei. Folosiți  sau  pentru a selecta un element de setare și apoi apăsați **OK**. După terminare apăsați din nou  pentru a vă întoarce la ecranul principal pentru regimul de copiere.
- 7** Apăsați pe unul din butoanele  pentru a porni copierea.

Scanare

Puteți scana documente, iar de la imprimantă puteți trimite imaginea scanată către un calculator conectat. Asigurați-vă că ați instalat programul produsului (imprimantei) pe calculatorul dvs. și că v-ați conectat la calculator.

- 1** Așezați originalul (originalele) în alimentatorul automat de documente sau pe sticla scannerului.
➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 6
- 2** Pentru a accesa regimul de scanare, apăsați .
- 3** Selectați un element al meniului de scanare. Pentru selectarea unui meniu folosiți  sau  și apoi apăsați **OK**.
- 4** Selectați calculatorul dvs.

Notă:

- Dacă produsul este conectat la o rețea, puteți selecta calculatorul pe care doriți să salvați imaginea scanată.
- Puteți modifica numele calculatorului afișat pe panoul de control, folosind Epson Event Manager.

- 5** Pentru a începe scanarea, apăsați butonul **OK**.

Notă:

Pentru mai multe informații privind celelalte funcții de scanare și regimurile de scanare din lista de meniuri, consultați Ghidul utilizatorului în format PDF.

Imaginea scanată este salvată.

Fax

Prezentarea utilitarului FAX

Utilitarul FAX este un software capabil să transmită date, cum ar fi documente, desene și tabele create utilizând o aplicație pentru foi de calcul sau de procesare a cuvintelor, direct prin fax, fără tipărire. Utilizați procedura următoare pentru a executa utilitarul.

Windows

Faceți clic pe butonul Start (Windows 7 și Vista) sau faceți clic pe **Start** (Windows XP), mutați mouse-ul pe **All Programs (Toate programele)**, selectați **Epson Software** și apoi faceți clic pe **FAX Utility**.

Mac OS X

Dați clic pe **System Preference**, apoi clic pe **Print & Fax** sau **Print & Scan** și apoi selectați **FAX** (produsul dvs.) de la **Printer**. Apoi dați clic după cum urmează; Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies — Utility — Open Printer Utility**
Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue — Utility**

Notă:

Pentru detalii suplimentare, consultați secțiunea **Ajutor online pentru FAX Utility (Utilitar FAX)**.

Conectarea la o linie telefonică

Despre cablul telefonic

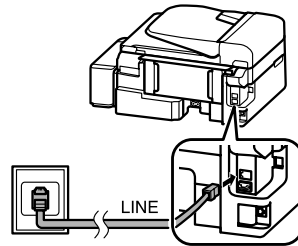
Folosiți un cablu telefonic cu următoarele specificații de interfață.

- Linie telefonică RJ-11
- Conectare set telefonic RJ-11

În funcție de zonă, produsul poate fi livrat cu un cablu telefonic. Dacă așa este, folosiți acel cablu.

Utilizarea liniei telefonice numai pentru fax

- 1 Conectați un cablu telefonic între priza telefonică din perete și portul LINE.



- 2 Asigurați-vă că **Răspuns automat** este setat pe **Activat**.

➔ „Primirea faxurilor” la pagina 11

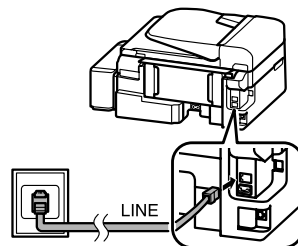


Important:

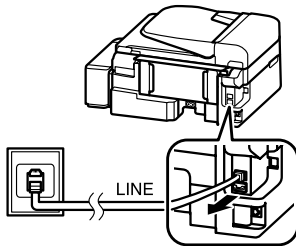
Dacă nu conectați un telefon extern la produs, asigurați-vă că ați activat răspunsul automat. În caz contrar, nu puteți primi faxuri.

Partajarea liniei cu dispozitivul telefonic

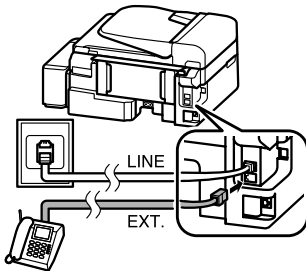
- 1 Conectați un cablu telefonic între priza telefonică din perete și portul LINE.



- 2** Scoateți capacul.








- 3** Conectați un telefon sau un robot telefonic la portul EXT.

**Notă:**

Pentru alte metode de conectare consultați Ghidul utilizatorului în format PDF.

Verificarea conexiunii de fax

Puteți verifica dacă produsul este pregătit pentru a trimite sau a primi faxuri.

- 1** Încărcați hârtie normală.
➔ „Încărcare hârtie” la pagina 5
- 2** Pentru a accesa modul de fax, apăsați .
- 3** Pentru afișarea meniurilor apăsați .
- 4** Selectați **Setări fax > Verificați conexiunea fax**. Pentru selectarea unui meniu folosiți  sau  și apoi apăsați **OK**.
- 5** Apăsați pe unul din butoanele , pentru a imprima raportul.





Notă:

Dacă există erori, încercați soluțiile din raport.



Configurarea caracteristicilor de fax

Configurarea intrărilor de apelare rapidă





Puteți crea o listă de apelare rapidă care vă permite să selectați rapid numerele destinatarilor faxului când utilizați faxul. Se pot înregistra până la 60 de numere combinate ca intrări de apelare rapidă și apelare în grup.

- 1** Pentru a accesa modul de fax, apăsați .
- 2** Pentru afișarea meniurilor apăsați .
- 3** Selectați meniul prezentat mai jos. Pentru selectarea unui meniu folosiți  sau  și apoi apăsați **OK**.

Selectați **Setări fax > Configurare apelare rapidă**.

- 4** Selectați **Creare**. Vizualizați numerele disponibile ale intrărilor de apelare rapidă.
- 5** Selectați numărul de apelare rapidă, pe care doriți să-l stocați. Folosiți  sau  pentru a selecta numărul, iar apoi apăsați **OK**. Puteți înregistra până la 60 de intrări.
- 6** Pentru introducerea unui număr de telefon folosiți tastatura numerică, iar apoi apăsați **OK**. Puteți introduce până la 64 de cifre.

Notă:







- Pentru introducerea unui spațiu apăsați . Pentru ștergerea numerelor apăsați . Pentru introducerea unei cratime (-) apăsați / .
- O cratimă („-”) face o pauză mică când se face apelarea. Includeți-o în numerele de telefon doar dacă este necesară o pauză. Spațiile introduse între numere sunt ignorate la apelare.

- 7** Introduceți un nume pentru a identifica intrarea de apelare rapidă. Puteți introduce până la 30 de caractere.



Apăsați pe **OK** pentru a înregistra numele.



Configurarea intrărilor de apelare în grup

Puteți adăuga intrările de apelare rapidă unui grup, ceea ce vă permite să trimiteți simultan un fax mai multor destinatari. Se pot introduce până la 60 de numere combinate ca intrări de apelare rapidă și apelare în grup.

- 1** Pentru a accesa modul de fax, apăsați .
- 2** Pentru afișarea meniurilor apăsați .
- 3** Selectați meniul prezentat mai jos. Pentru selectarea unui meniu folosiți  sau  și apoi apăsați **OK**.
- Selectați **Setări fax > Configurare apelare grup**.
- 4** Selectați **Creare**. Vizualizați numerele disponibile ale intrărilor de apelare în grup.
- 5** Selectați numărul de apelare în grup pe care doriți să-l stocați. Folosiți  sau  pentru a selecta numărul, iar apoi apăsați **OK**.
- 6** Introduceți un nume pentru a identifica intrarea de apelare în grup. Puteți introduce până la 30 de caractere.

Apăsați pe **OK** pentru a înregistra numele.


- 7** Selectați o intrare de apelare rapidă, pe care doriți s-o înregistrați în lista de apelare în grup. Folosiți  sau  pentru a selecta intrarea și faceți următorul lucru pentru a o adăuga la grup.

Apăsați . Dacă doriți să anulați selectarea, apăsați din nou .

- 8** Repetați pașii 7 pentru a adăuga alte intrări de apelare rapidă la lista de apelare în grup. Puteți înregistra până la 30 de intrări de apelare rapidă într-o apelare în grup.





- 9** Apăsați pe **OK** pentru a finaliza crearea unei liste de apelare în grup.


Trimiterea faxurilor

- 1** Așezați originalul (originalele) în alimentatorul automat de documente sau pe sticla scannerului.
➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 6
- 2** Pentru a accesa modul de fax, apăsați .
- 3** Utilizați tastele tastaturii numerice pentru a introduce numărul de fax. Puteți introduce până la 64 de cifre.



Dacă doriți să trimiteți faxul la mai mulți recipienți, apăsați **OK** după introducerea unui număr de fax și apoi selectați **Da**, pentru a adăuga un alt număr de fax.

Notă:

- Pentru a afișa ultimul număr de fax utilizat, apăsați  .
- Puteți modifica calitatea faxului și setările de contrast. După terminare apăsați din nou , pentru a vă întoarce la ecranul modului fax.
Apăsați  și selectați **Calitate sau Contrast**.
- Asigurați-vă că ați introdus informațiile de antet. Unele faxuri resping automat faxurile intrate care nu conțin informații de antet.

- 4** Pentru trimitere apăsați una dintre butoanele .



Notă:

Dacă numărul de fax este ocupat sau dacă există o problemă, produsul reapelează după un minut. Pentru a reapela imediat, apăsați  .

Primirea faxurilor

Pentru a primi faxurile automat, urmați instrucțiunile. Pentru instrucțiuni privind primirea manuală a faxurilor, consultați Ghidul utilizatorului în format PDF.





Reumplerea cu cerneală

- 1 Încărcați hârtie normală în alimentatorul de hârtie aflat în spate.
➔ „Încărcare hârtie” la pagina 5
- 2 Pentru a accesa modul de fax, apăsați .
- 3 Pentru afișarea meniurilor apăsați .
- 4 Asigurați-vă că Răspuns automat este setat pe Activat.

Setări Fax > Configurare trimitere/
recepționare > Răspuns automat > Pornit

Notă:

- Dacă la acest produs s-a conectat direct un robot telefonic, asigurați-vă că setați corect opțiunea Nr. apel. înainte de a răsp. utilizând procedura următoare.
- În funcție de regiune, este posibil ca opțiunea Nr. apel. înainte de a răsp. să nu fie disponibilă.

- 5 Apăsați  și  pentru a selecta Comunicare și apăsați OK.
- 6 Selectați **Sonerii înainte de răspuns** și apăsați OK.
- 7 Apăsați  sau  pentru a selecta numărul de apeluri și apoi apăsați OK.

! Important:





Selectați mai multe apeluri decât este necesar pentru a răspunde robotul telefonic. Dacă este setat să răspundă la al patrulea apel, setați produsul să răspundă la al cincilea apel sau mai mult. În caz contrar, robotul telefonic nu poate primi apeluri vocale.

Notă:

Când primiți un apel iar la celălalt capăt al liniei este un fax, produsul primește faxul automat chiar dacă robotul telefonic preia apelul. Dacă răspundeți la telefon, așteptați până când ecranul LCD afișează un mesaj care vă informează că s-a efectuat o conexiune înainte de a pune receptorul în furcă. Dacă la celălalt capăt al liniei este un apelant, telefonul se poate utiliza în mod obișnuit sau se poate lăsa un mesaj pe robotul telefonic.


Rapoarte de tipărire

Urmați instrucțiunile de mai jos pentru a tipări un raport de fax.

- 1 Încărcați hârtie normală în alimentatorul de hârtie aflat în spate.
➔ „Încărcare hârtie” la pagina 5
 - 2 Pentru a accesa modul de fax, apăsați .
 - 3 Pentru afișarea meniurilor apăsați .
 - 4 Selectați meniul prezentat mai jos. Pentru selectarea unui meniu folosiți  sau  și apoi apăsați OK.
- Selectați Setări fax> Tipărire raport.
- 5 Selectați elementul pe care doriți să-l tipăriți.

Notă:

Pe ecran se poate vizualiza numai opțiunea Jurnal fax.

- 6 Apăsați pe unul din butoanele  pentru a tipări raportul selectat.

Notă:

Pentru mai multe informații privind celelalte funcții de fax și regimurile de fax din lista de meniuri, consultați Ghidul utilizatorului în format PDF.

Reumplerea cu cerneală

Instrucțiuni de siguranță

- Nu lăsați sticlele cu cerneală și unitatea cu rezervorul de cerneală la îndemâna copiilor. Nu lăsați copiii să bea din sticle sau să se joace cu sticlele sau cu capacele sticlelor de cerneală.

Reumplerea cu cerneală

- ❑ Nu înclinați și nu agitați sticlele cu cerneală după ce acestea au fost desigilate; cerneala se poate scurge.
- ❑ Fiți atenți și nu atingeți cerneala în timp ce lucrați la rezervoarele de cerneală, desfaceți capacele sticlelor sticlele cu cerneală deschise sau capacele sticlelor. Dacă cerneala intră în contact cu pielea, spălați temeinic zona afectată cu apă și săpun. Dacă cerneala intră în contact cu ochii, clătiți imediat cu apă. Dacă starea de disconfort sau problemele de vedere persistă după o clătire temeinică, solicitați imediat asistență medicală. Dacă cerneala pătrunde în gura dvs., scuipiți-o imediat și consultați imediat un medic.

Precauții

- ❑ Utilizați sticle de cerneală având codul corect pentru acest produs.
 - ➔ „Codurile sticlelor de cerneală” din interiorul capacului frontal
- ❑ Epson recomandă utilizarea sticlelor Epson originale cu cerneală. Epson nu poate garanta calitatea sau siguranța funcțională a cernelii neoriginale. Utilizarea cernelii neoriginale poate produce daune ce nu sunt acoperite de garanțiile Epson și, în anumite circumstanțe, poate determina funcționarea defectuoasă a imprimantei.
- ❑ Utilizarea altor produse care nu sunt produse de Epson poate produce daune ce nu sunt acoperite de garanțiile Epson și, în anumite circumstanțe, poate determina funcționarea defectuoasă a produsului.
- ❑ Acest produs necesită manipularea cu atenție a cernelii. Cerneala poate sări în timp ce umpleți sau reumpleți rezervoarele cu cerneală. Dacă cerneala intră în hainele sau pe lucrurile dumneavoastră, este posibil să nu mai iasă la spălat.
- ❑ Pentru a asigura performanța optimă a capului de tipărire, o cantitate mică de cerneală este consumată din toate cartușele nu numai în timpul imprimării, dar și în timpul efectuării operațiilor de întreținere cum ar fi curățarea capului de tipărire.

- ❑ Nu deschideți ambalajul în care se află sticla de cerneală decât în momentul în care sunteți gata să reumpleți rezervorul. Sticla cu cerneală este ambalată în vid pentru a își păstra caracteristicile. Dacă lăsați o sticlă cu cerneală dezambalată o perioadă îndelungată înainte de utilizare, este posibil să nu puteți tipări în condiții normale.
- ❑ Nu continuați tipărirea dacă nivelul cernelii este sub limita inferioară marcată pe rezervorul de cerneală. Utilizarea în continuare a produsului în timp ce nivelul cernelii se află sub limita inferioară marcată pe rezervor, poate duce la defectarea produsului. Epson recomandă umplerea tuturor rezervoarelor de cerneală până la nivelul liniei superioare în timp ce produsul nu funcționează pentru a reinițializa nivelul cernelii. Dacă rezervorul de cerneală este umplut conform indicațiilor de mai sus, acest produs vă va avertiza și va opri funcționarea la un moment dat, astfel încât nivelurile cernelii să nu scadă sub limita inferioară marcată pe rezervorul de cerneală.
- ❑ Depozitați sticlele cu cerneală în același mediu ca și produsul. La depozitarea sau transportul sticlelor cu cerneală după ce aceasta a fost desigilată, nu înclinați sticla și nu o supuneți la impacturi sau la schimbări de temperatură. În caz contrar, cerneala se poate scurge, chiar în cazul în care capul de pe sticlă este bine strâns. Păstrați sticla cu cerneală în poziție verticală în timp ce strângeți capacul și luați măsurile necesare pentru a preveni scurgerea cernelii în timpul transportului.

Verificarea nivelurilor cernelii

Pentru a confirma nivelul real al cernelii din rezervor, verificați vizual nivelul cernelii din rezervoarele produsului.




Important:

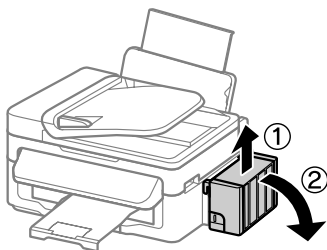
Dacă nivelul cernelii a scăzut sub limita inferioară marcată pe rezervor, reumpleți rezervorul până la limita superioară de pe acesta. Utilizarea în continuare a produsului în timp ce nivelul cernelii se află sub limita inferioară marcată pe rezervor, poate duce la defectarea produsului.

Reumplerea rezervoarelor de cerneală

Notă:

În figură este prezentată umplerea rezervorului cu cerneală culoarea azurie (cyan). Totuși, instrucțiunile sunt aceleași pentru toate rezervoarele de cerneală.

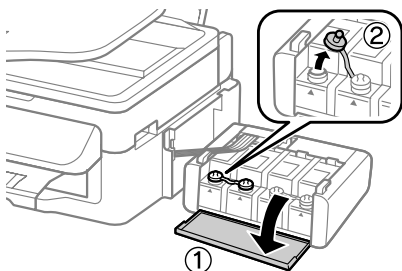
- 1 Aveți grijă ca becul  să fie aprins, dar să nu pălăie.
- 2 Deblocați unitatea cu rezervorul de cerneală de pe produs și așezați-o jos.



Notă:

Nu scoateți tuburile.

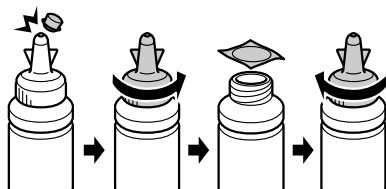
- 3 Deschideți capacul unității rezervorului de cerneală și scoateți capacul rezervorului de cerneală.



Notă:

- Fiți atenți să nu împroșcați cu cerneală.
- Verificați dacă respectiva culoare a rezervorului de cerneală corespunde cu culoarea cernelii pe care doriți să o reumpleți.

- 4 Desfaceți capacul la partea de sus, scoateți capacul sticlei de cerneală, desigilați sticla și apoi instalați capacul.



! Important:

Înșurubați bine capacul sticlei de cerneală; în caz contrar cerneala se poate scurge.

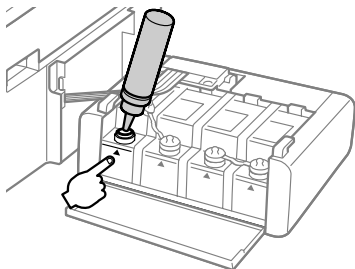


Notă:

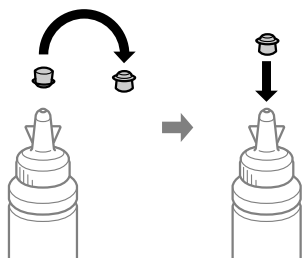
Nu aruncați dopul de la partea de sus a capacului. Dacă după reumplerea rezervorului în sticlă mai rămâne cerneală, folosiți acest dop pentru a sigila capacul sticlei cu cerneală.

Transportarea produsului

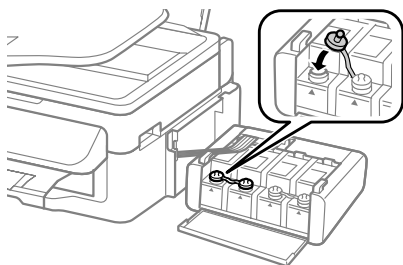
- 5** Reumpleți rezervorul de cerneală folosind culoarea corectă de cerneală până la linia superioară de pe rezervorul de cerneală.

**Notă:**

Dacă după umplerea rezervorului până la linia superioară, în sticlă mai rămâne cerneală, înșurubați bine capacul și depozitați sticla cu cerneală în poziție verticală pentru a o putea utiliza data viitoare.

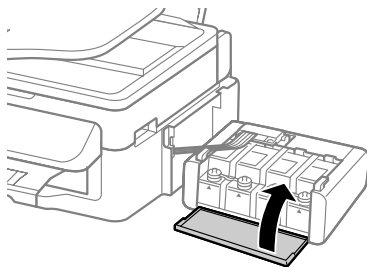


- 6** Înșurubați bine capacul pe rezervorul de cerneală.

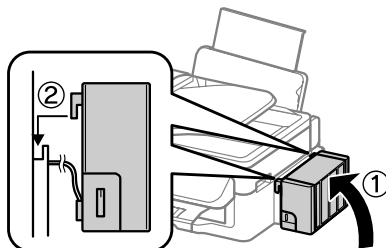


- 7** Repetați pașii de la 3 la 6 pentru fiecare sticlă de cerneală.

- 8** Închideți capacul unității cu rezervoarele de cerneală.



- 9** Fixați unitatea cu rezervoarele de cerneală pe produs folosind elementul de blocare.

**Notă:**

- Dacă produsul indică necesitatea restabilirii nivelurilor de cerneală, urmați instrucțiunile de pe ecran.
- Chiar dacă nu aveți sticle noi cu cerneală și dacă unul sau mai multe rezervoare nu sunt umplute până la linia superioară de pe rezervor, puteți continua să utilizați produsul. Totuși, pentru ca produsul dumneavoastră să aibă cele mai bune performanțe, reumpleți imediat rezervoarele de cerneală până la nivelul indicat.

Transportarea produsului

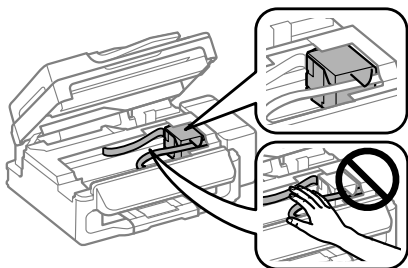
Dacă transportați produsul pe o anumită distanță, trebuie să o pregătiți pentru transport folosind cutia originală sau o cutie de dimensiuni asemănătoare.

Transportarea produsului

! Important:

- ❑ Dacă depozitați sau transportați produsul, încercați să nu îl înclinați, să nu îl așezați vertical sau să nu îl răsuciți; în caz contrar cerneala se poate scurge din cartușe.
- ❑ La depozitarea sau transportul sticlelor cu cerneală după ce aceasta a fost desigilată, nu înclinați sticla și nu o supuneți la impacturi sau la schimbări de temperatură. În caz contrar, cerneala se poate scurge, chiar în cazul în care capul de pe sticlă este bine strâns. Păstrați sticla cu cerneală în poziție verticală în timp ce strângeți capacul și luați măsurile necesare pentru a preveni scurgerea cernelii în timpul transportului.

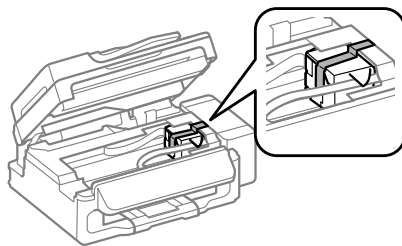
- 1 Scoateți toată hârtia din alimentatorul de hârtie aflat în spate, și asigurați-vă că produsul este oprit.
- 2 Închideți suportul de hârtie și tava de evacuare (de ieșire).
- 3 Deschideți unitatea de scanare și verificați: capul de tipărire trebuie să fie în poziția inițială în partea dreaptă.

**Notă:**

În cazul în care capul de tipărire nu este în poziția inițială în partea dreaptă, porniți imprimanta și așteptați până când capul de tipărire ajunge în poziția extremă în partea dreaptă. Apoi opriți imprimanta.

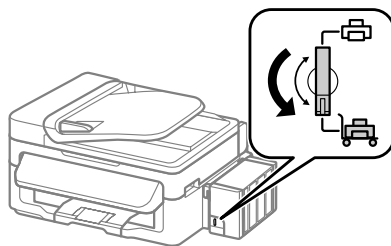
- 4 Deconectați cablul de alimentare din priză, apoi deconectați toate cablurile produsului.

- 5 Asigurați cu banda capul de tipărire la carcasă — așa cum se arată —, apoi închideți unitatea de scanare.

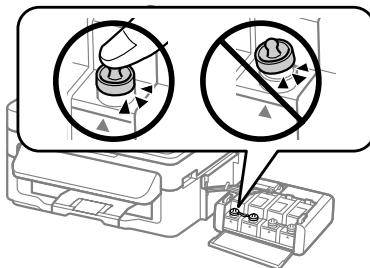
**Notă:**

Nu așezați banda pe cablul plat de culoare albă din interiorul produsului.

- 6 Fixați butonul de blocare la transport în poziția de blocare (Transport).

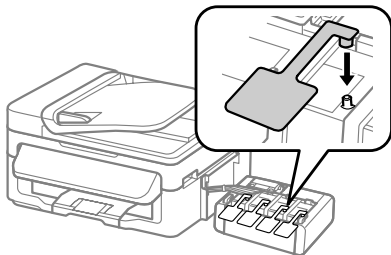


- 7 Scoateți unitatea cu rezervoarele de cerneală de pe produs și așezați-l jos, iar apoi asigurați-vă că ați înșurubat bine capacul pe rezervorul de cerneală.



Depanare de bază

- 8** Instalați capacele produsului peste părțile proeminente ale rezervorului de cerneală și apoi fixați unitatea cu rezervoarele de cerneală pe produs.



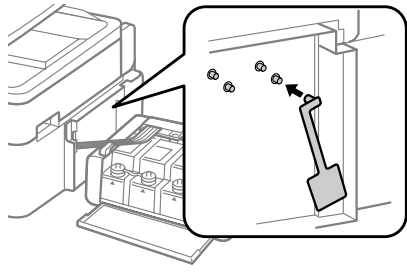
- 9** Reambalați imprimanta în cutie, folosind materialele de protecție originale.

! **Important:**

- ❑ Mențineți imprimanta în plan orizontal în timpul transportului. În caz contrar, pot apărea scurgeri.
- ❑ După ce ați deplasat-o, scoateți banda adezivă care fixează capul de tipărire și capacele rezervoarelor de cerneală, apoi deblocați butonul de blocare la transport (Imprimare). Dacă observați o scădere a calității imprimării, efectuați un ciclu de curățare sau de aliniere a capului de tipărire.
- ❑ Nu puneți sticlele de cerneală deschise în aceeași cutie cu produsul.

Notă:

Păstrați capacele rezervoarelor de cerneală instalate în laterala produsului pentru a le putea folosi în cazul în care trebuie să transportați produsul.





Depanare de bază

Mesaje de eroare

Această secțiune descrie înțelesul mesajelor afișate pe ecranul LCD.

Mesaje de eroare	Soluții
Blocaj de hârtie Apăsați OK. Dacă eroarea nu dispare, scoateți hârtia cu mâna.	Scoateți hârtia blocată. ➔ „Blocaje de hârtie” la pagina 18
Hârtie blocată în alimentatorul automat de documente. Scoateți hârtia blocată.	

Depanare de bază

Mesaje de eroare	Soluții
Eroare de comunicare. Verificați dacă cablul este conectat, apoi încercați din nou.	Asigurați-vă că s-a conectat corect computerul. Dacă mesajul de eroare apare în continuare, asigurați-vă că software-ul de scanare este instalat pe computer și că setările software-ului sunt corecte.
Eroare imprimantă Blocaj de hârtie. Deschideți unitatea de scanare și scoateți hârtia, apoi opriți imprimanta. Consultați documentația.	Opriți și reporniți imprimanta. Verificați să nu mai fie hârtie în imprimantă. Dacă mesajul de eroare apare în continuare, contactați serviciul de asistență Epson.
Eroare ADF. Îndepărtați toate obiectele sau documentele din ADF. Opriți imprimanta. Consultați documentația.	
Eroare imprimantă Consultați documentația.	
Eroare de scanner Consultați documentația.	Opriți și reporniți imprimanta. Dacă mesajul de eroare apare în continuare, contactați serviciul de asistență Epson.
A apărut o eroare de fax. Consultați documentația.	
Tamponul de aplicare cerneală al imprimantei se apropie de sfârșitul duratei de viață. Vă rugăm să contactați serviciul de asistență Epson.	Pentru reluarea imprimării, apăsați OK . Mesajul va fi afișat până când se înlocuiește dispozitivul de absorbție. Pentru înlocuirea dispozitivelor de absorbție înaintea terminării duratei de viață, contactați serviciul de asistență clienți Epson. Dacă dispozitivele de absorbție a cernei sunt saturate, imprimanta se oprește și este necesară contactarea serviciului de asistență Epson pentru a continua tipărirea.
Durata de viață a tamponului de aplicare cerneală al imprimantei s-a terminat. Vă rugăm să contactați serviciul de asistență Epson.	Pentru înlocuirea dispozitivului de absorbție cerneală, contactați serviciul de asistență Epson.
Nu există ton de apel. Funcția fax nu s-a finalizat.	Asigurați-vă că s-a conectat corect cablul telefonic și că linia telefonică funcționează. ➔ „Conectarea la o linie telefonică” la pagina 9 Dacă ați conectat produsul la linie telefonică PBX (centrală telefonică privată) sau la un adaptor de terminal, dezactivați opțiunea Detectare ton apel . ➔ Apăsați  și apoi  . Apoi selectați Setări fax > Comunicare > Detectare ton apel .
Recovery Mode	Actualizarea de firmware nu a reușit. Va trebui să încercați din nou actualizarea de firmware. Pregătiți un cablu USB și vizitați site-ul local Epson pentru instrucțiuni ulterioare.

Blocaje de hârtie

**Atenție:**

Nu atingeți butoanele de pe panoul de control în timp ce mâna dumneavoastră se află în imprimantă.

**Important:**

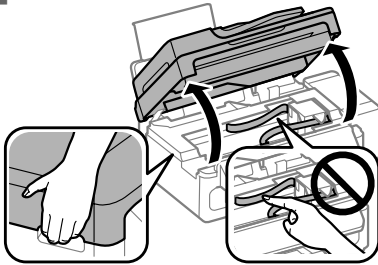
Procedați cu atenție pentru a nu scoate cablurile sau tuburile de cerneală, sau pentru a nu atinge inutil alte componente din interiorul produsului. În caz contrar, cerneala se poate scurge, iar produsul se poate defecta.

Notă:

- ❑ Anulați sarcina de imprimare, dacă un mesaj de pe monitorul LCD sau de la driverul imprimantei vă solicită acest lucru.
- ❑ După ce ați îndepărtat hârtia blocată, apăsați butonul apărut pe ecranul LCD.

Eliminarea hârtiei blocate din interiorul produsului

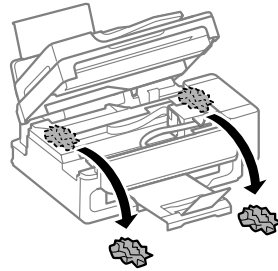
- 1 Deschideți unitatea de scanare.

**! Important:**

Nu ridicați unitatea de scanare când capacul documentului este deschis.



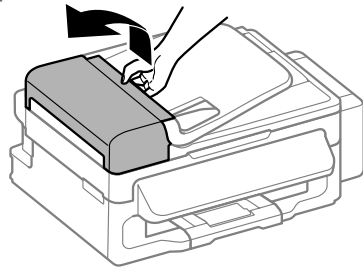
- 2 Scoateți toată hârtia din interior, inclusiv bucățile rupte.



- 3 Închideți încet unitatea de scanare.

Îndepărtarea hârtiei blocate din Alimentatorul Automt de Documente (ADF)

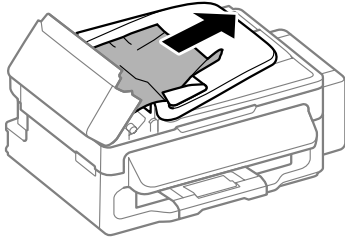
- 1 Scoateți teancul de hârtie din tava de alimentare AAD.
- 2 Deschideți capacul AAD.

**! Important:**

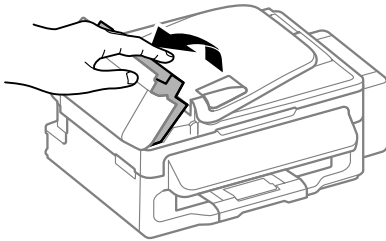
Asigurați-vă că deschideți capacul AAD înainte de a scoate hârtia blocată. Dacă nu deschideți capacul, este posibil ca imprimanta să se deterioreze.

Depanare de bază

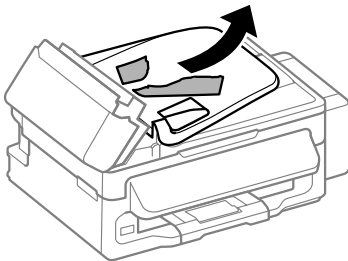
- 3 Scoateți cu atenție hârtia blocată.



- 4 Deschideți alimentatorul automat de documente (AAD).

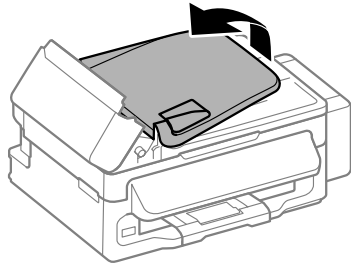


- 5 Scoateți toată hârtia din interior, inclusiv bucățile rupte.

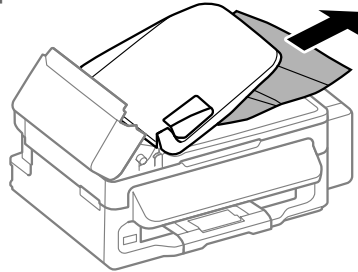


- 6 Închideți alimentatorul automat de documente (AAD).

- 7 Ridicați tava de alimentare AAD.



- 8 Scoateți cu atenție hârtia blocată.




- 9 Readuceți tava de alimentare AAD (ADF) la poziția inițială și apoi închideți capacul ADF.

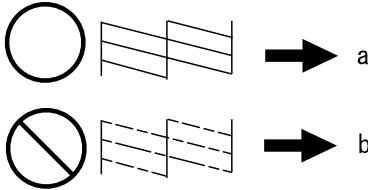
Ajutor privind calitatea tipăririi

Dacă remarcați benzi (linii deschise), culori lipsă sau alte probleme de calitate a imprimării pe materialele tipărite, încercați următoarele soluții.

- ❑ Asigurați-vă că ați încărcat hârtie și că ați așezat corect originalul.
 - ➔ „Încărcare hârtie” la pagina 5
 - ➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 6
- ❑ Verificați setările privind dimensiunea hârtiei și tipul hârtiei.
 - ➔ „Selectarea hârtiei” la pagina 5

Unde puteți obține ajutor

- ❑ Capul de tipărire poate fi înfundat. Mai întâi verificați duzele și apoi curățați capul de tipărire. Apăsați  și selectați **Întreținere** > **Verificare duză**.



- (a) OK
- (b) Este nevoie de curățarea capului

Ajutor fax

- ❑ Asigurați-vă că s-a conectat corect cablul telefonic și că linia telefonică funcționează. Puteți verifica starea liniei utilizând funcția **Verificați conexiunea fax**.
➔ „Conectarea la o linie telefonică” la pagina 9
- ❑ Dacă faxul nu este trimis, asigurați-vă că aparatul de fax al destinatarului este pornit și funcționează.
- ❑ Dacă produsul nu este conectat la un telefon și doriți să primiți faxuri în mod automat, asigurați-vă că ați activat răspunsul automat.
➔ „Primirea faxurilor” la pagina 11

Notă:

Pentru mai multe soluții la problemele de fax, consultați online Ghidul utilizatorului.

Unde puteți obține ajutor

Situl Internet de asistență tehnică

Site-ul Web de asistență tehnică al companiei Epson vă oferă ajutor pentru problemele care nu pot fi rezolvate folosind informațiile din documentația produsului dumneavoastră. Dacă dispuneți de un browser web și vă puteți conecta la Internet, accesați situl la adresa:

<http://support.epson.net/>
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Dacă aveți nevoie de ultimele drivere, de răspunsurile la întrebările adresate frecvent (FAQ), manuale sau alte materiale care pot fi descărcate, accesați pagina la adresa:

<http://www.epson.com>
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Selectați apoi secțiunea de asistență a sitului Internet Epson local.

Notă:

Dacă produsul dumneavoastră Epson nu funcționează corect și nu puteți rezolva problema folosind informațiile de depanare din documentația produsului, contactați serviciul de asistență clienți de la Epson. Pentru informații privind suportul Epson, consultați Ghidul utilizatorului.

Съдържание

Въведение..... 2

- Къде може да бъде намерена информация. 2
- Предупредителни съобщения, важна информация и забележки. 2
- Използване на услугата Epson Connect. 2

Инструкции за безопасност..... 3

Преглед на панела за управление

- 4
- Бутони и LCD екран. 4
- Светлинни индикатори. 5

Работа с хартия и други носители

- 6
- Избиране на хартия. 6
- Зареждане на хартията. 6
- Поставяне на оригинали. 7
 - Устройство за автоматично подаване на документи (ADF). 7
 - Съгло на скенер. 8

Копиране..... 9

Сканиране..... 9

Факсирание..... 10

- Въведение във FAX Utility. 10
- Свързване към телефонна линия. 10
 - Относно телефонния кабел. 10
 - Използване на телефонната линия само за факс. 10
 - Споделяне на линията с телефон. 10
 - Проверка на факс връзката. 11
- Настройка на функциите за факс. 11
 - Настройка на бързо избиране. 11
 - Настройка на групово избиране. 12
- Изпращане на факсове. 12
- Получаване на факсове. 13
- Отпечатване на отчети. 13

Доливане на мастило..... 14

- Инструкции за безопасност. 14
- Предпазни мерки. 14
- Проверка на нивата на мастилото. 15
- Допълване на резервоарите за мастило. 15

Транспортиране на продукта

..... 17

Отстраняване на някои проблеми

..... 19

- Съобщения за грешка. 19
- Засядане на хартия. 20
 - Изваждане на заседналата хартия от вътрешността на продукта. 20
 - Изваждане на заседнала хартия от автоматичното подаващо устройство за документи (ADF). 20
- Помощ за качеството на печат. 22
- Помощ за факсирание. 22

Къде да получите помощ..... 22

- Уеб сайт за техническа поддръжка. 22

Въведение

Къде може да бъде намерена информация

Последните версии на следните ръководства са налични на уебсайта за поддръжка на Epson.
<http://www.epson.eu/Support> (Европа)
<http://support.epson.net/> (извън Европа)

Започнете оттук (печатно издание):

Предоставя информация за настройката на продукта и инсталирането на софтуера.

Основно ръководство (печатно издание):

Предоставя основна информация, когато използвате продукта без компютър. Това ръководство може да не е включено в зависимост от модела и региона.

Ръководство на потребителя (PDF):

Предоставя подробни инструкции за работа, безопасност и отстраняване на неизправности. Вижте това ръководство, когато използвате продукта с компютър.
 За да прегледате PDF ръководството се нуждаете от Adobe Acrobat Reader 5.0 или по-нов или Adobe Reader.

Мрежово ръководство (HTML):

Предоставя на мрежовите администратори информация за драйвера на принтера и мрежовите настройки.

Предупредителни съобщения, важна информация и забележки

Предупредителните съобщения, важната информация и забележките в това ръководство са указани, както е посочено по-долу и имат следното значение.



Внимание

трябва да се спазва внимателно, за да се избегнат наранявания.



Важно


трябва да се спазва, за да се избегне повреда на оборудването.

Забележка

съдържа полезни съвети и ограничения относно работата на продукта.

Използване на услугата Epson Connect

Като използвате Epson Connect, можете лесно да печатате директно от вашия смартфон или таблет. Наличните услуги са различни според продукта. За повече информация относно печата и другите услуги, посетете следния URL:
<https://www.epsonconnect.com/> (начален сайт за Epson Connect)
<http://www.epsonconnect.eu> (само за Европа)

Можете да видите ръководството за Epson Connect, като щракнете двукратно върху иконата  на работния плот.



Инструкции за безопасност

Прочетете и следвайте тези инструкции, за да гарантирате безопасното използване на този продукт. Непременно запазете това ръководство за бъдеща справка. Също така, уверете се, че следвате всички предупреждения и инструкции, маркирани върху продукта.

- Използвайте само захранващия кабел, доставен с продукта, и не използвайте кабела с друго оборудване. Използването на други кабели с този продукт или използването на доставения захранващ кабел с друго оборудване може да причини пожар или електрически удар.
- Уверете се, че АС захранващият кабел отговаря на съответните местни стандарти за безопасност.
- Никога не разглобявайте, не модифицирайте и не се опитвайте да ремонтирате захранващия кабел, щепсела, печатащото устройство, скенерното или друго устройство сами, освен ако не е специално описано в указанията за продукта.

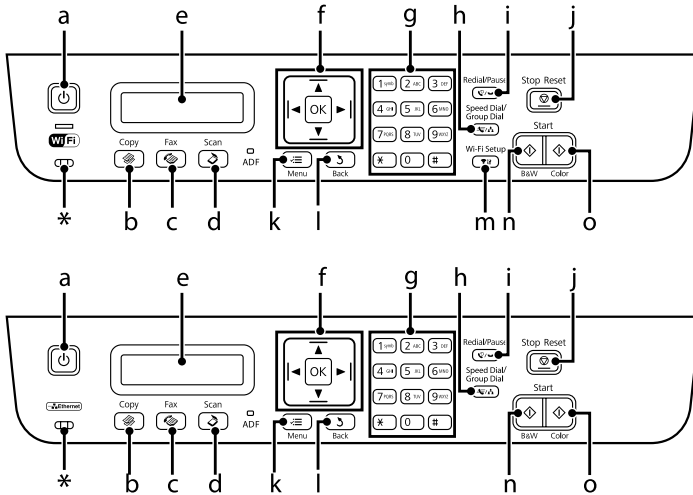
- Изключете захранването на продукта и потърсете квалифициран сервизен персонал при следните обстоятелства:
Захранващият кабел или щепселът е повреден; в продукта е навлязла течност; продуктът е паднал или корпусът е повреден; продуктът не работи нормално или показва някакви промени в работата. Не регулирайте средства за управление, които не са посочени в инструкциите за работа.
- Поставете продукта близо до стенов контакт, където щепселът може лесно да бъде изключен.
- Не поставяйте или не съхранявайте продукта навън, близо до прекомерно замърсяване или запрашаване, вода, източници на топлина или на места, подложени на удари, вибрации, висока температура или влажност.
- Внимавайте да не разлеете течност върху продукта и не работете с продукта с влажни ръце.
- Този продукт трябва да бъде най-малко на 22 см разстояние от сърдечни пейсмейкъри. Радиовълните от този продукт може да нарушат работата на сърдечни пейсмейкъри.
- Ако течнокристалният екран е повреден, свържете се с вашия дилър. Ако разтворът от течните кристали попадне върху ръцете ви, измийте ги обилно със сапун и вода. Ако разтворът от течните кристали попадне в очите ви, напийте ги незабавно с вода. Ако усетите дискомфорт или проблеми със зрението след като сте ги измили обилно, потърсете незабавно лекар.
- Избягвайте да използвате телефона по време на електрическа буря. Може да има известен риск от електрически удар при гръмотевици.
- Не използвайте телефона, за да съобщите за изтичане на газ в близост до изтичането.

Забележка:

По-долу са предоставени инструкции за безопасност за мастилото.

➔ "Доливане на мастило" на страница 14

Преглед на панела за управление











* издава звук.



Бутони и LCD екран

Бутони	Функция
a	Включва и изключва продукта
b	Влиза в режим на копиране.
c	Влиза във факс режим.
d	Влиза в режим на сканиране.
e	- Течнокристален екран (монохромен 2-редов дисплей)
f	Натиснете , , , , за да изберете менюта. Натиснете OK , за да потвърдите настройката, която сте избрали, и да преминете към следващия екран. Когато въведете номер на факс, действа като клавиш за изтриване назад, а се въвежда интервал.
g	0-9,*,# Посочва датата/часа или броя на копията, както и номера на факс. Въвежда буквено-цифрови знаци и превключва между главни букви, малки букви и цифри при всяко натискане. Натиснете символа 1, за да въведете символи като диес (#), плюс (+) и апостроф (').

Преглед на панела за управление

	Бутони	Функция
h		Показва списъци за бързо/групово избиране. Натиснете отново за превключване на списъците.
i		Извежда последния набран номер. При въвеждане на номера във факс режим извежда символ за пауза (-), който служи за указване на кратко изчакване при набиране.
j		Спира действащата операция или инициализира текущата настройка. Ако се натисне този бутон за отмяна на копиране, сканиране или факс при използване на ADF, всички оригинали в ADF ще бъдат извадени.
k		Показва подробни настройки за всеки режим.
l		Отменя операцията/връща към предишното меню.
m		Предоставя се само за модели с Wi-Fi възможности. Показва Wi-Fi Setup менюта, които ви позволяват да настроите продукта безжично. За инструкции относно използването на менюта вижте Мрежовото ръководство.
n		Започва копиране/изпращане на факс в черно-бял режим.
o		Започва копиране/изпращане на факс в цветен режим.

Светлинни индикатори

Светлинни индикатори	Функция
	Свети, когато продуктът е включен. Мига, когато продуктът получава данни, печата/копира/сканира/изпраща или получава факс, когато се зарежда мастило или се почиства печатащата глава.
	Стои включен, когато продуктът е свързан към Wi-Fi мрежа. Мига, когато се извършват настройки на Wi-Fi мрежата.*
ADF	Свети, когато са открити оригинали в ADF.

* Наличността на тази част зависи от продукта.

Работа с хартия и други носители

Избиране на хартия

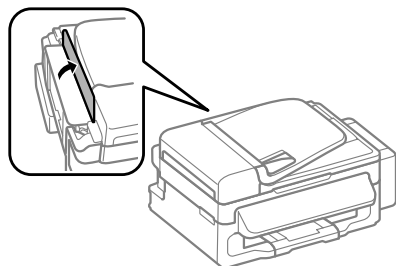
Продуктът автоматично се настройва за типа хартия, която изберете в настройките на принтера. Ето защо настройките за типа хартия са толкова важни. Тази настройка съобщава на продукта каква е хартията, която използвате, и съответно регулира покритието на мастилото. Таблицата по-долу описва настройките, които трябва да изберете за вашата хартия.

За тази хартия	Вид хартия на течнокристалния екран
Обикновена хартия	Plain Paper
Epson Bright White Ink Jet Paper (Ярко-бяла хартия за мастиленоструен печат)	

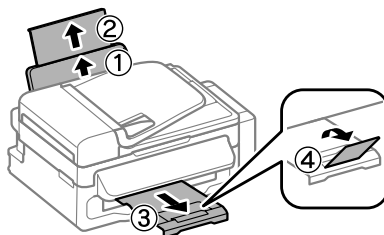
Зареждане на хартията

Следвайте тези стъпки, за да заредите хартия:

- 1 Бутнете предпазителя на подаващото устройство напред.



- 2 Плъзнете поставката за хартия и изходната тава, после повдигнете стопера.

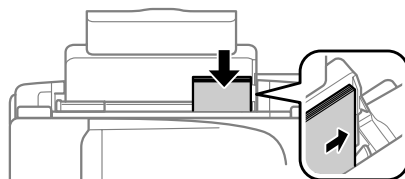
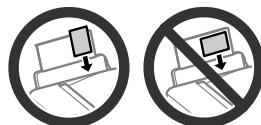


Забележка:

Оставете достатъчно пространство пред продукта, за да може хартията да излиза напълно.

- 3 Плъзнете водача за хартията наляво.

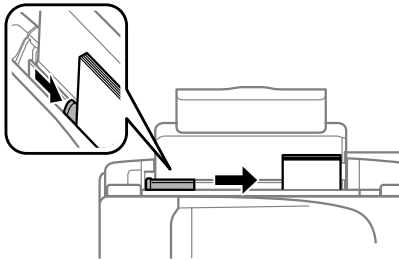
- 4 Заредете хартията със страната за печат нагоре срещу дясната част на поставката за задно подаване на хартията.



Забележка:

- ❑ Разлистете и подравнете краищата на хартията преди да я заредите.
- ❑ Печатаемата страна често е по-бяла или по-светла от другата страна.
- ❑ Винаги зареждайте хартията първо от късия край на поставката за задно зареждане на хартия, дори ако печатате хоризонтално ориентирани снимки.
- ❑ Можете да използвате следните размери хартия с отвори за подвързване: A4, A5, A6, Legal, Letter. Зареждайте само 1 лист хартия едновременно.

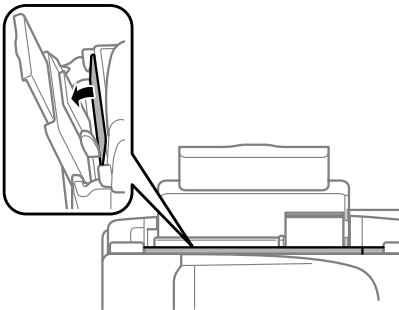
- 5** Плзнете водача за хартия към левия ръб на хартията, но не притискайте хартията много плътно.



Забележка:

При обикновена хартия, не зареждайте хартията над стрелката във водача на хартията. За специалните носители на Epson се уверете, че броят на листата е по-малък от ограничението определено за носителя.

- 6** Бутнете предпазителя на подаващото устройство назад.



Забележка:

За инструкции относно зареждането на носители, различни от обикновена хартия, вижте PDF файла Ръководство на потребителя.

Поставяне на оригинали

Устройство за автоматично подаване на документи (ADF)

Можете да заредите оригиналните документи в устройството за автоматично подаване на документи (ADF), за да копирате, сканирате или изпращате по факс бързо множество страници. Можете да използвате следните оригинали в ADF.

Размер	A4/Letter/Legal
Тип	Обикновена хартия
Тегло	64 г/м ² до 95 г/м ²
Капацитет	Обща дебелина 3 мм, до 30 листа (Letter, A4) 10 листа (Legal)

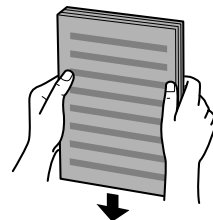
! Важно:

За да предотвратите засядане на хартия, избягвайте следните документи. За тези типове използвайте стъклото на скенера.

- Документи, захванати с кламер, телбод и др.
- Документи, на които е залепено тиксо или хартия.
- Снимки, фолио за прожектори или термотрансферна хартия.
- Скъсана, смачкана или пробита хартия.

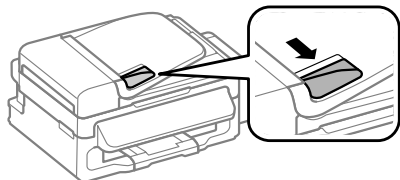
- 1** Уверете се, че няма поставени оригинали на стъклото на скенера. ADF може да не открие документите в подаващото устройство, ако на стъклото на скенера има оригинали.

- 2** Потупайте оригиналите върху гладка повърхност, за да изравните ръбовете им.

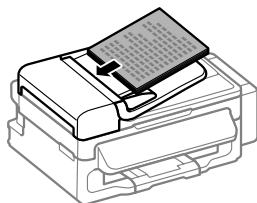


Работа с хартия и други носители

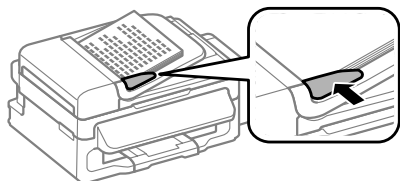
- 3** Плъзнете водача за хартия по автоматичното подаващо устройство за документи.



- 4** Поставете оригиналите с лицето нагоре и късата им страна напред в автоматичното подаващо устройство за документи.





- 5** Плъзнете водача за хартия, докато допре оригиналите.



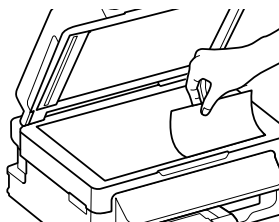
- 6** Проверете дали светлинният индикатор на ADF на панела за управление свети.

Забелжка:

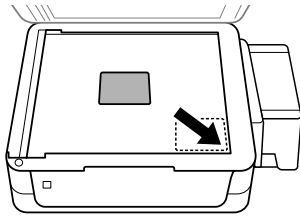
- ❑ Светлинният индикатор на ADF може да е изключен, ако на стъклото на скенера има друг оригинален документ. Ако в този случай натиснете , ще се копира, сканира или изпрати по факс оригиналът в скенера, а не оригиналите в ADF.
- ❑ Светлинният индикатор на ADF няма да светне, когато продуктът е в спящ режим. Натиснете произволен бутон, различен от , за извеждане от спящ режим. Може да отнеме известно време за включване на светлинния индикатор след извеждане от спящ режим.
- ❑ Внимавайте да не оставите чужди предмети да попаднат в отвора в левия преден край на стъклото на скенера. Това би попречило на нормалната работа на ADF.
- ❑ Когато използвате функцията за копиране с автоматичното подаващо устройство за документи (ADF), настройките за печат са фиксирани на Reduce/Enlarge — Actual Size, Paper Type — Plain Paper и Paper Size — A4/Legal. Отпечатаното копие е отрязано, ако се опитвате да копирате оригинал с размер, по-голям от A4/Legal.

Стъкло на скенер

- 1** Отворете капака за документи и поставете оригинала върху стъклото на скенера с лицевата страна надолу.











- 2 Плъзнете оригинала в ъгъла.



- 3 Внимателно затворете капака.




Копиране

Следвайте долните стъпки при копиране на документи.

- 1 Заредете хартия.
➔ “Зареждане на хартията” на страница 6
- 2 Поставете оригинала(ите) си в автоматичното подаващо устройство за документи или върху стъклото на скенера.
➔ “Поставяне на оригинали” на страница 7
- 3 Натиснете , за да влезете в режим на копиране.
- 4 Натиснете  или , за да зададете броя на копията.
- 5 Натиснете , за да се покажат менютата за настройка при копиране.
- 6 Изберете подходящите настройки за копиране, например оформление, размер на хартия, вид хартия и качество. Използвайте  или , за да изберете елемента и след това натиснете **ОК**. Когато приключите, натиснете  отново, за да се върнете в началния екран за копиране.
- 7 Натиснете някой от следните бутони  за започване на копирането.

Сканиране

Можете да сканирате документи и да изпращате сканираното изображение от продукта към свързан компютър. Уверете се, че сте инсталирали софтуера на продукта на вашия компютър и сте го свързали към компютър.

- 1 Поставете оригинала(ите) си в автоматичното подаващо устройство за документи или върху стъклото на скенера.
➔ “Поставяне на оригинали” на страница 7
- 2 Натиснете , за да влезете в режим на сканиране.
- 3 Изберете елемент от менюто за сканиране. Използвайте  или , за да изберете меню и след това натиснете **ОК**.
- 4 Изберете вашия компютър.

Забележка:

- Ако продуктът ви е свързан в мрежа, можете да изберете компютъра, на който искате да запазите сканираното изображение.
- Можете да промените името на компютъра, показано в панела за управление, като използвате *Epson Event Manager*.

- 5 Натиснете **ОК**, за да започнете сканиране.

Забележка:

За повече информация относно други функции за сканиране и списъка с менюта в режим сканиране, вижте PDF файла Ръководство на потребителя.

Сканираното изображение е запазено.

Факсирание

Въведение във FAX Utility

FAX Utility е софтуер, който предава директно по факс данни като документи, скици и таблици, създадени в приложение за текстообработка или електронни таблици, без да ги отпечатва. За да стартирате помощната програма, следвайте описаната процедура.

Windows

Кликнете върху бутона Start (Старт) (в Windows 7 и Vista) или върху **Start (Старт)** (в Windows XP), посочете към **All Programs (Всички програми)**, изберете **Epson Software** и след това кликнете върху **FAX Utility**.

Mac OS X

Щракнете върху **System Preference**, щракнете върху **Print & Fax** или **Print & Scan**, после изберете **FAX** (вашия продукт) от **Printer**. После изберете, както следва:

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies — Utility — Open Printer Utility**

Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue — Utility**

Забележка:

За повече подробности вижте онлайн помощта за FAX Utility.

Свързване към телефонна линия

Относно телефонния кабел

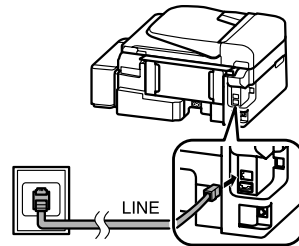
Използвайте телефонен кабел със следните спецификации на интерфейса.

- Телефонна линия RJ-11
- Свързване на телефонен апарат RJ-11

В зависимост от региона, заедно с продукта може да е приложен и телефонен кабел. Ако е така, използвайте този кабел.

Използване на телефонната линия само за факс

- 1 Свържете телефонния кабел, идващ от телефонната розетка, с порта LINE.



- 2 Уверете се, че **Auto Answer** е настроено на **On**.

➔ “Получаване на факсове” на страница 13

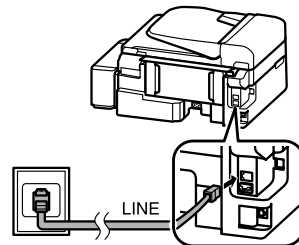


Важно:

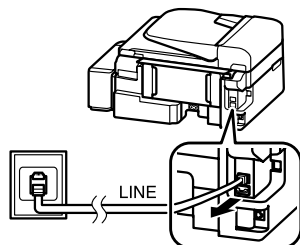
Ако не сте свързали външен телефон към продукта, уверете се, че сте включили автоматичното отговаряне. В противен случай няма да можете да получавате факсове.

Споделяне на линията с телефон

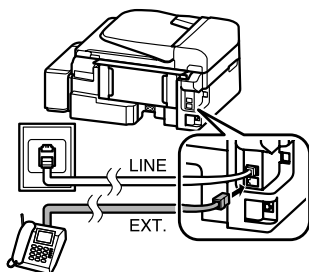
- 1 Свържете телефонния кабел, идващ от телефонната розетка, с порта LINE.



- 2 Свалете капачката.



- 3 Свържете телефона или телефонния секретар към порта EXT.








Забележка:

Вижте PDF файла *Ръководство на потребителя* за други начини на свързване.

Проверка на факс връзката

Можете да проверите дали продуктът е готов за изпращане и получаване на факсове.

- 1 Заредете обикновена хартия.
➔ “Зареждане на хартията” на страница 6
- 2 Натиснете , за да влезете в режим факс.
- 3 Натиснете , за да се покажат менютата.
- 4 Изберете **Fax Settings > Check Fax Connection**. Използвайте  или , за да изберете меню и след това натиснете **OK**.
- 5 Натиснете някой от бутоните  за разпечатване на отчета.





Забележка:



Ако се съобщава за грешки, изпробвайте решенията, предложени в отчета.

Настройка на функциите за факс




Настройка на бързо избиране

Можете да създадете списък за бързо избиране, с който бързо да изберете номерата на получателите на факс. Списъкът може да съдържа общо до 60 записа за бързо избиране и групово избиране.

- 1 Натиснете , за да влезете в режим факс.
- 2 Натиснете , за да се покажат менютата.
- 3 Изберете менюто, показано по-долу. Използвайте  или , за да изберете меню и след това натиснете **OK**.

Изберете **Fax Settings > Speed Dial Setup**.
- 4 Изберете **Create**. Ще видите наличните номера за бързо избиране.
- 5 Изберете номера за бързо избиране, който искате да бъде включен в списъка. Използвайте  или , за да изберете номер и след това натиснете **OK**. Може да запишете до 60 номера.
- 6 Използвайте цифровата клавиатура, за да въведете телефонния номер и натиснете **OK**. Може да въведете до 64 цифри.

Забележка:

- Натиснете  за въвеждане на интервал. Натиснете  за изтриване на номера. Натиснете  за въвеждане на тире (-).
- Тирето (“-”) изпълнява кратка пауза при набиране. Включвайте го само при телефонни номера, при които е необходима пауза. Въведените интервали между числата се игнорират при набиране.





Факсиране

- 7** Въведете име, за да можете да разпознаете записа за бързо избиране. Може да въведете до 30 символа.



Натиснете **OK**, за да запишете името.

Настройка на групово избиране



Можете да добавите записи за бързо избиране към група, с което ще можете да изпращате факс на няколко получатели едновременно. Списъкът може да съдържа общо до 60 записа за бързо избиране и групово избиране.



- 1** Натиснете , за да влезете в режим факс.
- 2** Натиснете , за да се покажат менютата.
- 3** Изберете менюто, показано по-долу. Използвайте  или , за да изберете меню и след това натиснете **OK**.

Изберете **Fax Settings > Group Dial Setup**.

- 4** Изберете **Create**. Ще видите наличните номера за групово избиране.
- 5** Изберете номера за групово избиране, който искате да бъде включен в списъка. Използвайте  или , за да изберете номер и след това натиснете **OK**.
- 6** Въведете име, за да можете да разпознаете записа за групово избиране. Може да въведете до 30 символа.

Натиснете **OK**, за да запишете името.

- 7** Изберете номера за бързо избиране, който искате да бъде включен в списъка за групово избиране. Използвайте  или , за да изберете запис и направете следното, за да го добавите в групата.


Натиснете . Когато желаете да отмените избора, натиснете  отново.

- 8** Повторете стъпка 7, за да добавите още номера за бързо избиране към списъка за групово избиране. Може да запишете до 30 номера за бързо избиране в списък за групово избиране.

- 9** Натиснете **OK** за завършване създаването на списък за групово избиране.

Изпращане на факсове




- 1** Поставете оригинала(ите) си в автоматичното подаващо устройство за документи или върху стъклото на скенера.
 ➔ "Поставяне на оригинали" на страница 7


- 2** Натиснете , за да влезете в режим факс.

- 3** Използвайте клавишите от цифровата клавиатура, за да въведете номера на факса. Може да въведете до 64 цифри.


Ако желаете да изпратите факс на повече от един получател, натиснете **OK** след въвеждане на един номер на факс и изберете **Yes**, за да добавите друг номер на факс.

Забелжка:



- За да се покаже последният използван от вас номер на факс, натиснете / .
- Можете да промените качеството на факса и настройките за контраст. Когато приключите, натиснете  отново, за да се върнете в началния екран за факс.

Натиснете  и изберете **Quality** или **Contrast**.

- Уверете се, че сте въвели информацията за заглавната част. Някои факс апарати автоматично отказват входящи факсове, които нямат заглавна информация.



- 4** Натиснете някой от бутоните  за започване на изпращането.

Забележка:

Ако линията е заета или има някакъв друг проблем, този продукт отново набира номера след една минута. Натиснете  , за да започне повторното набирање веднага.





Получаване на факсове

Следвайте инструкциите, за да направите настройките за автоматично получаване на факсове. Относно инструкциите за ръчно получаване на факс, вижте PDF файла Ръководство на потребителя.

- 1 Заредете обикновена хартия в поставката за задно подаване на хартия.
➔ “Зареждане на хартията” на страница 6
- 2 Натиснете , за да влезете в режим факс.
- 3 Натиснете , за да се покажат менютата.
- 4 Уверете се, че Auto Answer е настроено на **On**.
Fax Settings > Send/Receive Setup > Auto Answer > On

Забележка:

- Когато към този продукт е директно свързан телефонен секретар, уверете се, че правилно сте настроили **Rings to Answer** с помощта на следната процедура.
- В зависимост от региона функцията **Rings to Answer** може да не е налична.

- 5 Натиснете  и , за да изберете **Communication** и натиснете **OK**.
- 6 Изберете **Rings to Answer** и натиснете **OK**.
- 7 Натиснете  или , за да изберете номера и натиснете **OK**.

! Важно:





Изберете повече позвънявания от необходимото за телефонния секретар да вдигне. Ако е настроен да вдигне на четвъртото позвъняване, тогава задайте продуктът да вдигне на петото или по-късно позвъняване. В противен случай телефонният секретар няма да може да получава гласови обаждания.

Забележка:

Когато получите обаждане, а насрецината страна е факс машина, продуктът автоматично получава факса дори ако телефонният секретар да отговори на позвъняването. Ако вие вдигнете телефона, преди да затворите, изчакайте, докато на течнокристалния екран не се изведе съобщение, че връзката е осъществена. Ако обажданият се е човек, телефонът може да се използва за нормален разговор или да се остави съобщение на телефония секретар.

Отпечатване на отчети

Следвайте инструкциите по-долу за отпечатване на отчет за факс.


- 1 Заредете обикновена хартия в поставката за задно подаване на хартия.
➔ “Зареждане на хартията” на страница 6
- 2 Натиснете , за да влезете в режим факс.
- 3 Натиснете , за да се покажат менютата.
- 4 Изберете менюто, показано по-долу.
Използвайте  или , за да изберете меню и след това натиснете **OK**.

Изберете **Fax Settings > Print Report**.
- 5 Изберете елемента, който желаете да отпечатате.

Забележка:

На екрана може да се види само **Fax Log**.

Доливане на мастило

- 6** Натиснете някой от бутоните  за разпечатване на избрания отчет.

Забележка:

За повече информация относно други функции за факс и списъка с менюта в режим факс, вижте PDF файла Ръководство на потребителя.

Доливане на мастило

Инструкции за безопасност

- Пазете шишенцата с мастило и блока на резервоара за мастило на недостъпни за деца места. Не позволявайте на децата да пият от шишенцата с мастило, да боравят с тях или с капачките им.
- Не накланяйте или не клатете шишенцата с мастило след премахване на уплътнението; това може да предизвика изтичане.
- Внимавайте да не се докосвате до мастилото, когато боравите с резервоарите за мастило и капачките им, както и при отваряне на шишенцата с мастило или капачките им. Ако мастило попадне върху кожата ви, обилно измийте зоната със сапун и вода. Ако мастило попадне в очите ви, измийте ги незабавно с вода. Ако усетите дискомфорт или проблемите със зрението продължат след като сте ги измили обилно, потърсете незабавно лекар. Ако в устата ви влезе мастило, изплюйте незабавно и посетете доктор веднага.

Предпазни мерки

- Използвайте шишенца с мастило с номер на част, подходящ за този продукт.
 - ➔ “Кодове на шишенца с мастило” отвърне на предния капак

- Epson препоръчва употребата на оригинални шишенца с мастило Epson. Epson не може да гарантира качеството или надеждността на неоригинално мастило. Употребата на неоригинални мастила може да доведе до повреда, която не се покрива от гаранцията на Epson и при определени обстоятелства да предизвика непостоянно поведение на продукта.
- Употребата на други продукти, които не са произведени от Epson, може да доведе до повреда, която не се покрива от гаранцията на Epson и при определени обстоятелства да предизвика непостоянно поведение на продукта.
- Този продукт изисква внимателно боравене с мастилото. При пълнене или доливане на резервоарите може да се получат пръски от мастило. Ако върху дрехите или вещите ви попадне мастило, възможно е то да не може да бъде отстранено.
- За да се поддържа оптимална работа на печатащата глава, се консумира известно количество мастило от всички резервоари не само по време на печат, но и по време на дейности по поддръжка, например почистване на печатащата глава.
- Не пристъпвайте към отваряне на опаковката на шишенцето с мастило, докато не сте готови да напълните резервоара. Шишенцето с мастило е вакуумирано, за да се съхрани изправността му. Ако оставите шишенце с мастило разопаковано за продължително време преди да го използвате, няма да бъде възможно нормално отпечатване.
- Не продължавайте да печатате, ако нивото на мастилото е под долната граница на резервоара за мастило. Продължителната употреба на продукта, когато нивото на мастилото е под долната граница, може да доведе до повредата му. Epson препоръчва напълване на всички резервоари за мастило до горната линия, когато продуктът не работи, с цел настройване отново на нивата на мастилото. Ако резервоарът за мастило е напълнен, както е посочено по-горе, този продукт издава предупреждение и спира да работи в прогнозирания срок от време, така че нивата на мастилото да не падат под долната граница на резервоара.

Доливане на мастило

- ❑ Съхранявайте шишенцата с мастило в същата среда, в каквато е продуктът. При съхраняване или транспортиране на шишенце с мастило след отстраняване на уплътнението не наклоняйте и не клатете шишенцето и не го излагайте на удари или на температурни промени. В противен случай то може да протече, дори ако капачката му е здраво завинтена. Не забравяйте да държите шишенцето с мастило изправено, когато завинтете капачката му, и вземете мерки за предотвратяване на изтичането на мастило, когато транспортирате шишенцето.

Проверка на нивата на мастилото

За да потвърдите действително оставащото количество мастило, проверете визуално нивата му в резервоарите на продукта.



Важно:


Ако нивото на мастилото е под долната граница на резервоара за мастило, долейте мастило до горната линия.

Продължителната употреба на продукта, когато нивото на мастилото е под долната граница на резервоара, може да доведе до повредата му.

Допълване на резервоарите за мастило

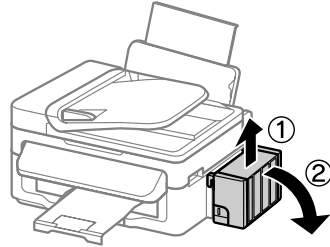
Забележка:

Илюстрациите показват как се долива мастило цвят. Инструкциите обаче са едни и същи за всички мастила.

- 1 Уверете се, че светлинният индикатор  свети, но не мига.

2

- Откачете блока на резервоара за мастило от продукта и го поставете долу.

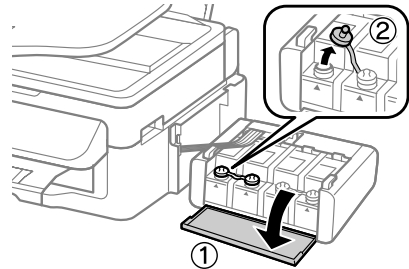


Забележка:

Не дърпайте тръбичките.

3

- Отворете капачката на блока на резервоара за мастило и след това извадете капачката на резервоара за мастило.



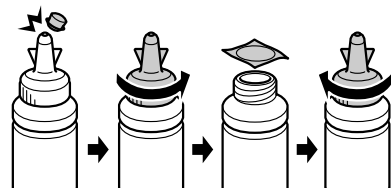
Забележка:

- ❑ Внимавайте да не разлеете мастило.

- ❑ Уверете се, че цвета на резервоара за мастило съвпада с този на мастилото, което искате да долеете.

4

- Отчупете горната част на капачката, извадете капачката на шишенцето с мастило, извадете уплътнението на шишенцето и отново поставете капачката.

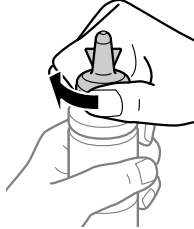


Доливане на мастило



Важно:

Поставете плътно капачката на шишенцето с мастило; в противен случай може да изтече мастило.

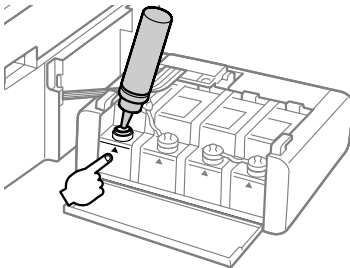


Забележка:

Не изхвърляйте горната част на капачката. Ако след допълване на резервоара в шишенцето остане мастило, използвайте тази горна част като уплътнение на капачката на шишенцето.

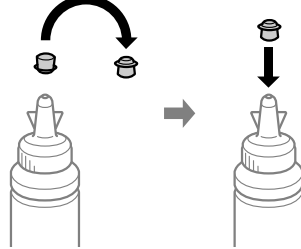
5

Допълнете резервоара за мастило с правилния цвят мастило до горната линия в резервоара.



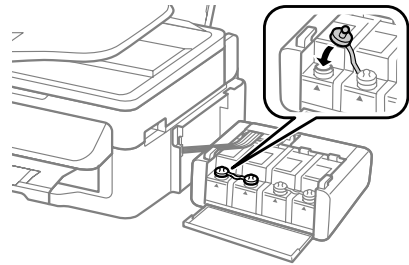
Забележка:

Ако след допълване на резервоара до горната линия в шишенцето остане мастило, поставете здраво капачката и запазете шишенцето изправено за по-късна употреба.



6

Поставете здраво капачката на резервоара за мастило.

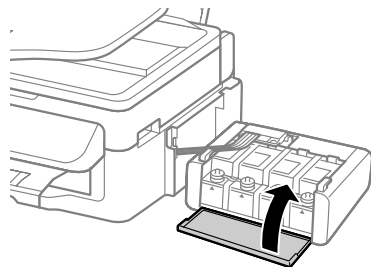


7

Повторете стъпки от 3 до 6 за всяко шишенце с мастило.

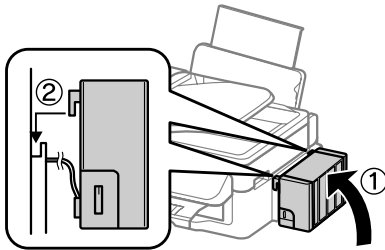
8

Затворете капака на блока на резервоара за мастило.



Транспортиране на продукта

- 9** Закачете блока на резервоара за мастило в продукта.



Забележка:

- ❑ Ако продуктът показва, че нивата на масилата трябва да се нулират, следвайте инструкциите на екрана.
- ❑ Дори ако нямате нови шишенца с мастило и един или повече резервоара за мастило не са напълнени до горната линия, можете да продължите да използвате продукта. За да продължи продуктът да работи по най-добрия начин, напълнете незабавно с мастило всички резервоари до горната линия.

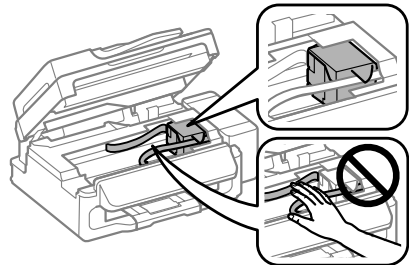
Транспортиране на продукта

Ако местите продукта на някакво разстояние, е необходимо да го подготвите за транспортиране в неговата оригинална кутия или друга с подобен размер.

! Важно:

- ❑ Когато съхранявате или транспортирате продукта, избягвайте да го наклоняте, да го поставяте вертикално или да го обръщате с горната страна надолу; в противен случай масилото може да протече.
- ❑ При съхраняване или транспортиране на шишенце с мастило след отстраняване на уплътнението не наклоняйте и не клатете шишенцето и не го излагайте на удари или на температурни промени. В противен случай то може да протече, дори ако капачката му е здраво завинтена. Не забравяйте да държите шишенцето с мастило изправено, когато завинтите капачката му, и вземете мерки за предотвратяване на изтичането на мастило, когато транспортирате шишенцето.

- 1** Махнете хартията от поставката за задно подаване на хартия и се уверете, че продуктът е изключен.
- 2** Затворете поставката за хартия и изходната тава.
- 3** Отворете скенерното устройство и се уверете, че главата на принтера е в начална позиция вдясно.

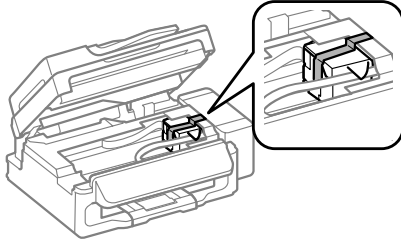


Забележка:

Ако главата на принтера не е в начална позиция вдясно, включете продукта и изчакайте докато главата на принтера се заключи в най-дясна позиция. След това изключете продукта.

Транспортиране на продукта

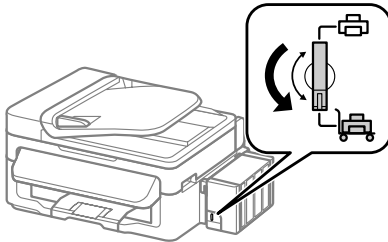
- 4 Извадете захранващия кабел от контакта, след това откачете всички кабели от продукта.
- 5 Обезопасете главата на принтера с лепенка, както е показано, после затворете скенерното устройство.



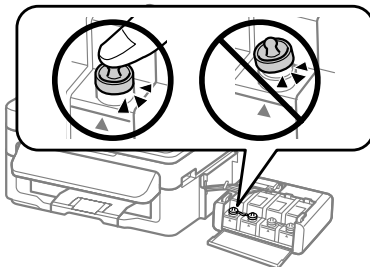
Забележка:

Не поставяйте лепенка върху белия плосък кабел, който се намира в продукта.

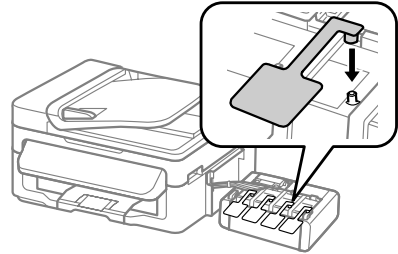
- 6 Поставете блокировката за транспортиране в заключено положение (за транспортиране).



- 7 Откачете блока на резервоара за мастило от продукта и го поставете долу; след това не забравяйте да поставите здраво капачката на резервоара за мастило.



- 8 Поставете капачите, които се предоставят заедно с продукта, над издадените части на резервоара за мастило и след това окачете блока на резервоара в продукта.



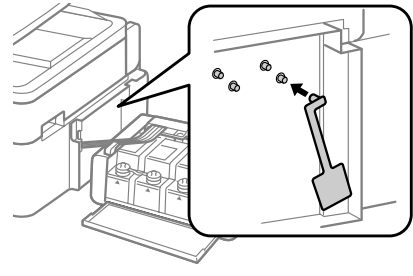
- 9 Опакувайте отново продукта в кутията, като използвате защитните материали в нея.

! Важно:

- ❑ Не накланяйте продукта при транспортиране. В противен случай може да изтече мастило.
- ❑ След преместването извадете лепенката, обезопасяваща печатащата глава, и капачките на резервоарите за мастило, след това поставете блокировката за транспортиране в отключено положение (за печат). Ако забележите влошаване на качеството на печат, стартирайте цикъл за почистване или подравнете печатащата глава.
- ❑ Не поставяйте отворени шишенца с мастило в кутията с продукта.

Забележка:



Съхранявайте капачките на поставените резервоари за мастило в близост до продукта, за да ги използвате при транспортирането му.



Отстраняване на някои проблеми

Съобщения за грешка

В този раздел е описано значението на съобщенията, показвани на LCD екрана.

Съобщения за грешка	Решения
Paper jam Press OK. If the error does not clear, remove the paper by hand.	Отстранете заседналата хартия. ➔ "Засядане на хартия" на страница 20
Paper jam in the ADF. Remove the jammed paper.	
Communication error. Make sure the cable is connected, then try again.	Уверете се, че компютърът е свързан правилно. Ако грешката продължава да се появява, проверете дали на компютъра е инсталиран софтуера за сканиране и дали са правилни софтуерните настройки.
Printer error Paper jam. Open the scanner unit and remove the paper, then turn off the printer. See your documentation.	Изключете и след това отново включете продукта. Уверете се, че в продукта не е останала хартия. Ако все още се появява съобщението за грешка, свържете се с поддръжката на Epson.
ADF Error. Remove any objects or documents inside ADF. Turn power off. See documentation.	
Printer error See your documentation.	
Scanner error See your documentation.	Изключете и след това отново включете продукта. Ако все още се появява съобщението за грешка, свържете се с поддръжката на Epson.
A fax error has occurred. See your documentation.	
A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support.	Натиснете OK , за да продължите печата. Съобщението ще бъде показано при подмяна на тампона за мастило. Свържете се с поддръжката на Epson, за да подмените тампоните за мастило преди края на срока им за експлоатация. Когато тампоните за мастило са наситени, продуктът спира и се изисква поддръжка от Epson за продължаване на печатането.
A printer's ink pad is at the end of its service life. Please contact Epson Support.	Свържете се с поддръжката на Epson за подмяна на тампона с мастило.
No dial tone. Fax job incomplete.	Уверете се, че телефонният кабел е свързан правилно и че телефонната линия работи. ➔ "Свързване към телефонна линия" на страница 10 Ако сте свързали продукта към УТЦ (Учрежденска телефонна централа) или ТА (Терминален адаптер), изключете настройката Dial Tone Detection . ➔ Натиснете  , после  . После изберете Fax Settings > Communication > Dial Tone Detection .

Отстраняване на някои проблеми

Съобщения за грешка	Решения
Recovery Mode	Неуспешна актуализация на фърмуера. Трябва да се опитате отново да актуализирате фърмуера. Пригответе си USB кабел и посетете регионалния уеб сайт на Epson за повече инструкции.

Засядане на хартия



Внимание:

Никога не докосвайте бутоните на панела за управление, докато ръката ви е в продукта.



Важно:

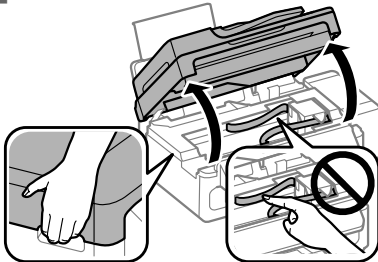
Внимавайте да не дърпате кабелите или тръбичките за мастило, или да не докосвате без нужда другите компоненти вътре в продукта. В противен случай може да изтече мастило или да се получи повреда на продукта.

Забележка:

- Отменете задачата за печат, ако видите съобщение на LCD екрана или драйвера на принтера.
- След като извадите заседналата хартия, натиснете бутона, указан на LCD екрана.

Изваждане на заседналата хартия от вътрешността на продукта

- 1 Отворете скенерното устройство.

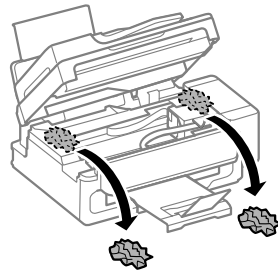


Важно:

Не повдигайте скенера, когато капакът за документи е отворен.



- 2 Извадете хартията отвътре, включително всички скъсани парченца.



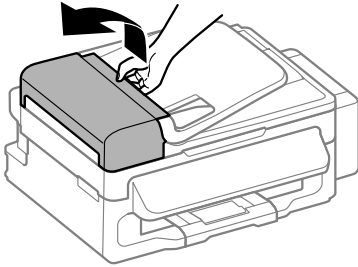
- 3 Затворете бавно скенерното устройство.

Изваждане на заседнала хартия от автоматичното подаващо устройство за документи (ADF)

- 1 Извадете купа с хартия от подаващата тава на ADF.

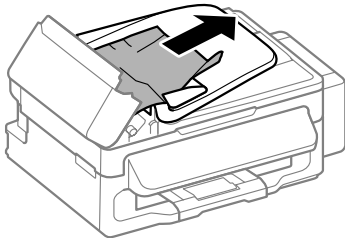
Отстраняване на някои проблеми

- 2 Отворете капака на ADF.

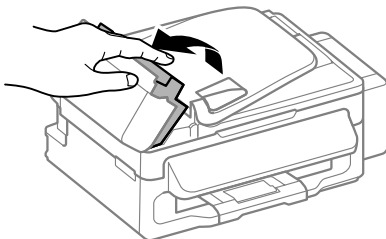


! **Важно:**
Уверете се, че сте отворили капака на ADF преди отстраняването на заседналата хартия. Ако не сте отворили капака, продуктът може да се повреди.

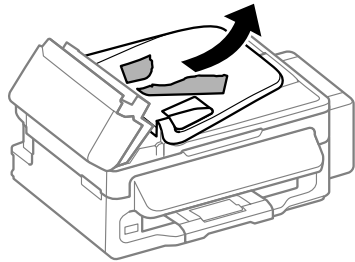
- 3 Внимателно отстранете заседналата хартия.



- 4 Отворете Устройството за автоматично подаване на документи (ADF).

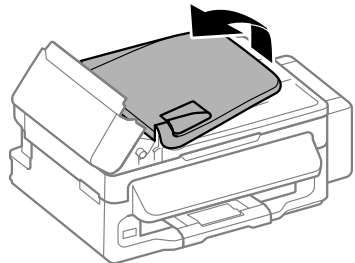


- 5 Извадете хартията отвътре, включително всички скъсани парченца.

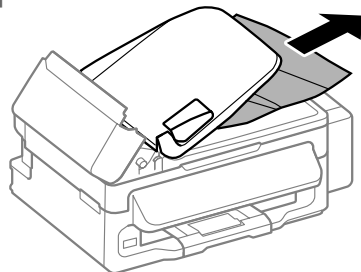


- 6 Затворете Устройството за автоматично подаване на документи (ADF).

- 7 Повдигнете подаващата тава на ADF.



- 8 Внимателно отстранете заседналата хартия.

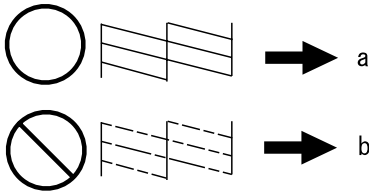


- 9 Върнете подаващата тава на ADF на първоначалното ѝ място и затворете капака на ADF.

Помощ за качеството на печат

Ако видите ленти (светли линии), липсващи цветове или други проблеми с качеството на печат във вашите разпечатки, опитайте следните решения.

- ❑ Уверете се, че сте заредили хартия и сте поставили оригинала правилно.
 - ➔ “Зареждане на хартията” на страница 6
 - ➔ “Поставяне на оригинали” на страница 7
- ❑ Проверете настройките за размера на хартията и за вида на хартията.
 - ➔ “Избиране на хартия” на страница 6
- ❑ Главата на принтера може да е запушена. Изпълнете проверка на дюзите и после почистете печатащата глава. Натиснете ≡ и изберете **Maintenance > Nozzle Check**.



(a) ОК

(b) Нуждае се от почистване на главата

Помощ за факсиране

- ❑ Уверете се, че телефонният кабел е свързан правилно и проверете дали работи телефонната линия. Можете да проверите състоянието на линията с помощта на функцията **Check Fax Connection**.
 - ➔ “Свързване към телефонна линия” на страница 10
- ❑ Ако не се изпраща факс, уверете се, че факс устройството на получателя е включено и работи.

- ❑ Ако този продукт не е свързан към телефон и искате да получавате факсове автоматично, уверете се, че е включена функцията за автоматично отговаряне.
 - ➔ “Получаване на факсове” на страница 13

Забележка:

За повече решения за проблеми с факса, вижте онлайн версията на Ръководство на потребителя.

Къде да получите помощ

Уеб сайт за техническа поддръжка

Уеб сайтът за техническа поддръжка на Epson предоставя помощ при проблеми, които не могат да се разрешат с помощта на информацията за отстраняване на неизправности в документацията на продукта ви. Ако имате уеб браузър и можете да се свържете към интернет, влезте в сайта на адрес:

<http://support.epson.net/>
<http://www.epson.eu/Support> (Европа)

Ако имате нужда от най-новите драйвери, отговори на често задавани въпроси, ръководства или други материали, предоставени за изтегляне, влезте в сайта на адрес:

<http://www.epson.com>
<http://www.epson.eu/Support> (Европа)

След това изберете раздел поддръжка на вашия локален уеб сайт на Epson.

Забележка:

Ако продуктът ви от Epson не работи правилно и не можете да разрешите проблема с помощта на информацията за отстраняване на неизправности в документацията му, свържете се с отдела за поддръжка на Epson за съдействие. Вижте Ръководство на потребителя относно информация за поддръжка на Epson.

Copyright Notice

No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or otherwise, without the prior written permission of Seiko Epson Corporation. The information contained herein is designed only for use with this product. Epson is not responsible for any use of this information as applied to other printers.

Neither Seiko Epson Corporation nor its affiliates shall be liable to the purchaser of this product or third parties for damages, losses, costs, or expenses incurred by the purchaser or third parties as a result of accident, misuse, or abuse of this product or unauthorized modifications, repairs, or alterations to this product, or (excluding the U.S.) failure to strictly comply with Seiko Epson Corporation's operating and maintenance instructions.

Seiko Epson Corporation shall not be liable for any damages or problems arising from the use of any options or any consumable products other than those designated as Original Epson Products or Epson Approved Products by Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation shall not be held liable for any damage resulting from electromagnetic interference that occurs from the use of any interface cables other than those designated as Epson Approved Products by Seiko Epson Corporation.

EPSON® is a registered trademark, and EPSON EXCEED YOUR VISION or EXCEED YOUR VISION is a trademark of Seiko Epson Corporation.

General Notice: Other product names used herein are for identification purposes only and may be trademarks of their respective owners. Epson disclaims any and all rights in those marks.

