



DS-860

Guia do Utilizador

NPD4958-00 PT

Direitos de autor e Marcas comerciais

Esta publicação não pode ser integral ou parcialmente reproduzida, arquivada nem transmitida por qualquer processo electrónico, mecânico, fotocópia, gravação ou outro, sem a prévia autorização por escrito da Seiko Epson Corporation. Não se assume nenhuma responsabilidade de patente no que respeita ao uso das informações aqui contidas. De igual modo, não se assume nenhuma responsabilidade resultante do uso das informações aqui contidas.

O comprador deste produto ou terceiros não podem responsabilizar a Seiko Epson Corporation nem as respectivas filiais por eventuais danos, perdas, custos ou despesas incorridos pelo comprador ou por terceiros, resultantes de: acidentes, utilização incorrecta ou abusiva deste produto, bem como modificações, reparações ou alterações não autorizadas do produto.

A Seiko Epson Corporation e as suas filiais não se responsabilizam por quaisquer danos ou problemas provocados pela utilização de opções ou consumíveis que não sejam reconhecidos como sendo produtos genuínos Epson ou produtos aprovados pela Seiko Epson Corporation.

EPSON® é uma marca registada e EPSON EXCEED YOUR VISION ou EXCEED YOUR VISION são marcas comerciais da Seiko Epson Corporation.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, Windows Vista®, e SharePoint® são marcas comerciais registadas da Microsoft Corporation.

Adobe®, Adobe Reader® e Acrobat® são marcas comerciais registadas de Adobe Systems Incorporated.

Intel® é uma marca registada da Intel Corporation.

Intel® Core™ e uma marca comercial da Intel Corporation.

O software EPSON Scan baseia-se parcialmente no trabalho desenvolvido pelo Grupo JPEG independente.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

libjpeg-turbo

Direitos de autor e Marcas comerciais

Copyright © 1991-2012 Thomas G. Lane, Guido Vollbeding
Copyright © 1999-2006 MIYASAKA Masaru
Copyright © 2009 Pierre Ossman for Cendio AB
Copyright © 2009-2013 D. R. Commander
Copyright © 2009-2011 Nokia Corporation and/or its subsidiary(-ies)

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation
- Neither the name of the libjpeg-turbo Project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS-IS", AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

LICENÇA DE SOFTWARE DE FONTE ABERTA

- 1) Este produto inclui programas GPL de acordo com os termos da licença de cada programa.
- 2) Fornecemos o código de fonte aberta dos Programas GPL até cinco (5) anos após o fim de comercialização do mesmo modelo deste produto. Se desejar receber o código de fonte aberta mencionado acima, consulte "Onde obter ajuda" neste Guia do Utilizador e contacte a assistência ao cliente na sua região. Terá de cumprir os termos da licença de cada programa de software de fonte aberta.
- 3) Os programas de software de fonte aberta são fornecidos SEM QUALQUER GARANTIA, incluindo sem garantia de COMERCIALIZABILIDADE E ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO FIM. Para obter mais detalhes, consulte os contratos de licenças de cada programa de código de fonte aberta que se encontram descritos em \Manual\OSS.pdf no CD-ROM do software.
- 4) Os termos da licença de cada programa de código de fonte aberta encontram-se descritos em \Manual\OSS.pdf no CD-ROM do software.

Aviso geral: Todos os outros nomes de produtos referidos nesta publicação destinam-se apenas a efeitos de identificação, podendo ser marcas comerciais das respectivas empresas.

Copyright © 2013 Seiko Epson Corporation. Todos os direitos reservados.

Os conteúdos deste manual e as especificações deste produto estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

Índice de Conteúdo

Direitos de autor e Marcas comerciais

Versões do Sistema Operativo

Instruções de Segurança

Instruções de segurança importantes.	7
Restrições ao efectuar cópias.	8

Conhecer o seu produto

Partes do Produto.	10
Indicador luminoso de estado e visor.	11
Indicador luminoso de estado.	11
Monitor.	12
Botão.	12
Alavanca de separação de páginas.	13

Colocar os Originais no Digitalizador

Carregar Documentos.	14
Características do documento.	14
Colocar vários documentos de diferentes tamanhos.	15
Colocar documentos.	16
Colocar Cartões.	19
Carregar documentos especiais.	22

Processo Básico de Digitalização

Digitalizar utilizando o Botão.	27
Digitalizar utilizando o Document Capture Pro	27
Digitalizar utilizando o Epson Scan	28

Vários Tipos de Digitalização

Digitalizar para o SharePoint ou Cloud Service.	30
Digitalizar vários documentos para ficheiros separados.	30
Atribuir uma Definição de Digitalização Especificada a um Programa.	31
Digitalizar imagens anexas.	32
Ajustar a Imagem Digitalizada.	33

Informações sobre o Software

Document Capture Pro.	35
-------------------------------	----

Como iniciar.	35
Como aceder à ajuda.	35
Controlador do Epson Scan	35
Como iniciar.	35
Como aceder à ajuda.	36
Outro Software de Digitalização.	36
Verificar e Instalar o Software.	36
Verificar o software instalado no computador	36
Desinstalar o Software.	37

Manutenção

Limpar o digitalizador.	38
Limpar o interior do digitalizador.	38
Substituir o Kit do Rolete de Alimentação.	41
Energy Saving (Poupança de Energia).	47
Transportar o produto.	48
Utilizar Abertura de Segurança.	49
Actualizar o firmware.	49

Resolução de Problemas

Problemas indicados pela luz de estado.	50
Problemas ao Iniciar uma Digitalização.	50
Utilizar o botão.	51
Utilizar a Network Interface Unit.	51
Como desbloquear o Document Capture Pro	51
Utilizar software de digitalização para além do controlador Epson Scan.	52
Problemas com a colocação de papel.	52
O papel fica sujo.	52
São alimentadas várias folhas de papel.	52
Ocorreu um erro de alimentação dupla.	53
O papel encrava no produto	53
Problemas com o Tempo de Digitalização.	55
Problemas com Imagens Digitalizadas.	55
A qualidade de digitalização não é satisfatória	55
A área de digitalização não é satisfatória.	57
Os Problemas Permanecem Após Experimentar Todas as Soluções.	57

Onde Obter Ajuda

Sítio Web de assistência técnica.	58
---	----

Índice de Conteúdo

Contactar a assistência da Epson.	58
Antes de contactar a Epson.	58
Ajuda para os Utilizadores da América do Norte.	58
Ajuda para os Utilizadores da América Latina	59
Ajuda para os Utilizadores na Europa.	60
Ajuda para os Utilizadores em Taiwan.	60
Ajuda para os Utilizadores na Austrália.	61
Ajuda para os Utilizadores de Singapura.	62
Ajuda para os Utilizadores na Tailândia.	62
Ajuda para os Utilizadores no Vietname.	62
Ajuda para os Utilizadores na Indonésia.	63
Ajuda para os Utilizadores de Hong Kong.	64
Ajuda para os Utilizadores na Malásia.	64
Ajuda para os Utilizadores na Índia.	65
Ajuda para os Utilizadores nas Filipinas.	66

Características Técnicas

Requisitos de sistema.	67
Especificações do produto.	67
Gerais.	67
Características mecânicas.	68
Características eléctricas.	68
Condições ambientais.	69
Interfaces.	69
Normas e certificações.	69

Versões do Sistema Operativo

Neste manual, são utilizadas as abreviaturas que se seguem.

Windows refere-se ao Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows XP x64, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, e Windows Server 2003.

- Windows 8.1 refere-se ao Windows 8.1 e ao Windows 8.1 Pro.
- Windows 8 refere-se ao Windows 8 e Windows 8 Pro.
- Windows 7 refere-se ao Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Professional e Windows 7 Ultimate.
- Windows Vista refere-se ao Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Business Edition, Windows Vista Enterprise Edition e Windows Vista Ultimate Edition.
- Windows XP refere-se ao Windows XP Home Edition, Windows XP Professional x64 Edition e Windows XP Professional.
- Windows Server 2012 refere-se ao Windows Server 2012 Essentials Edition e ao Windows Server 2012 standard Edition.
- Windows Server 2008 R2 refere-se ao Windows Server 2008 R2 x64 Standard Edition e ao Windows Server 2008 R2 x64 Enterprise Edition.
- Windows Server 2008 refere-se ao Windows Server 2008 Standard Edition, Windows Server 2008 Enterprise Edition, Windows Server 2008 x64 Standard Edition, e Windows Server 2008 x64 Enterprise Edition.
- Windows Server 2003 refere-se ao Windows Server 2003 Standard Edition, Windows Server 2003 Enterprise Edition, Windows Server 2003 x64 Standard Edition, e Windows Server 2003 x64 Enterprise Edition.

Instruções de Segurança

Instruções de segurança importantes

Neste documento, a simbologia utilizada no manual para importante e notas significa o seguinte:

**Importante:**

Mensagens que têm de ser cumpridas para evitar danos no equipamento.

Nota:

Mensagens que contêm informações importantes e conselhos úteis para a utilização do produto.

Leia estas indicações e siga todos os avisos e instruções assinalados no digitalizador.

- Coloque o digitalizador sobre uma superfície plana e estável com uma área superior à base do produto. Se colocar o produto junto a uma parede, deixe um espaço de mais de 10 cm entre a parte posterior do produto e a parede. O produto poderá não funcionar correctamente se estiver inclinado.
- Evite locais sujeitos a pó, choques ou vibrações.
- Coloque o digitalizador perto do computador, de forma a poder ligar facilmente o cabo de interface. Não coloque nem guarde o digitalizador ou o adaptador de corrente alterna no exterior, em locais sujeitos a sujidade, pó, água, fontes de calor, choques, vibrações, temperaturas elevadas, humidade, luz solar directa e fontes de luminosidade intensa. Evite também locais sujeitos a variações bruscas de temperatura ou humidade.
- Não utilize o produto com as mãos molhadas.
- Coloque o produto próximo de uma tomada eléctrica para poder desligar facilmente o adaptador de corrente.
- O cabo do adaptador de corrente alterna deve ser posicionado de forma a evitar abrasão, cortes, desgaste, nós e dobras. Não coloque objectos sobre o cabo do adaptador e não permita que o adaptador de corrente alterna ou o cabo sejam pisados ou trilhados. Tenha em especial atenção que deve manter o cabo direito na sua extremidade.
- Utilize apenas o adaptador de corrente alterna fornecido com o seu produto. Se utilizar outro adaptador, poderão ocorrer incêndios, choques eléctricos ou ferimentos.
- O adaptador de corrente alterna foi concebido para utilização com o digitalizador com o qual foi fornecido. Não o tente utilizar com outros dispositivos electrónicos, excepto indicação em contrário.
- Utilize apenas o tipo de fonte de alimentação indicado na etiqueta do adaptador de corrente alterna e utilize sempre, directamente, uma tomada eléctrica normalizada, que se encontre em conformidade com as normas de segurança locais, para alimentar o adaptador de corrente alterna.
- Quando ligar este produto a um computador ou a outro dispositivo através de um cabo, certifique-se que os conectores ficam na posição correcta. Cada conector tem apenas uma posição correcta. Se inserir um conector incorrectamente, poderá danificar os dois dispositivos ligados pelo cabo.
- Evite utilizar tomadas no mesmo circuito de fotocopiadoras ou sistemas de ar condicionado que estão constantemente a ser ligados e desligados.

Instruções de Segurança

- Caso seja utilizada uma extensão, certifique-se de que a soma total da amperagem dos dispositivos ligados à mesma não excede a respectiva amperagem. Verifique também se a amperagem total de todos os dispositivos ligados à tomada de parede não excede a amperagem desta última.
- Nunca desmonte, modifique nem tente reparar o adaptador de corrente alterna, o digitalizador ou a respectiva opção, a não ser que tal seja especificamente instruído nos manuais do digitalizador.
- Não introduza objectos nas aberturas, pois estes poderão entrar em contacto com pontos de voltagem perigosos ou provocar curto-circuitos. Tenha cuidado com o perigo de choque eléctrico.
- Se a ficha estiver danificada, substitua o conjunto do cabo ou consulte um electricista qualificado. Se a ficha tiver fusíveis, substitua-os por fusíveis do tamanho e amperagem correctos.
- Desligue o digitalizador e o adaptador de corrente alterna e recorra aos serviços de um técnico especializado nas seguintes situações: se o adaptador de corrente alterna ou a ficha estiverem danificados; se algum líquido se tiver infiltrado no digitalizador ou no adaptador de corrente alterna; se o digitalizador ou o adaptador de corrente alterna tiverem caído ou se a caixa exterior apresentar danos; se o digitalizador ou o adaptador de corrente alterna não funcionarem correctamente ou apresentarem uma diminuição de rendimento notória. (Não tente ajustar os controlos que não forem referidos nas instruções de funcionamento.)
- Antes de efectuar a limpeza, desligue o digitalizador e o adaptador de corrente alterna. Limpe-o apenas com um pano húmido. Não utilize líquidos nem aerossóis.
- Se não pretender utilizar o produto durante um longo período de tempo, não se esqueça de desligar o adaptador de corrente alterna da tomada eléctrica.
- Após substituir os consumíveis, elimine-os correctamente de acordo com os regulamentos das autoridades locais. Não os desmonte.

Restrições ao efectuar cópias

Tenha em conta as restrições indicadas em seguida para assegurar a utilização legal e responsável deste digitalizador.

Copiar os itens apresentados em seguida é proibido por lei.

- Notas bancárias, dinheiro, títulos cotados na bolsa emitidos pelo governo, títulos de obrigações governamentais e títulos municipais.
- Selos postais não utilizados, postais com selos e outros itens postais oficiais válidos.
- Selos fiscais emitidos pelo governo e títulos emitidos por via legal.

Prudência ao copiar os seguintes itens:

- Títulos privados cotados na bolsa (certificados de acções, notas negociáveis, cheques, etc.), passes, bilhetes de concessão, etc.
- Passaportes, cartas de condução, certificados de aptidão física, guias de circulação, senhas de refeição, bilhetes, etc.

Nota:

a cópia destes itens pode ser também legalmente proibida.

Instruções de Segurança

Utilização responsável de materiais com direitos de autor

Os digitalizadores podem ser indevidamente utilizados se forem efectuadas cópias de materiais com direitos de autor de forma não adequada. A menos que tenha sido aconselhado por um advogado bem informado, tenha uma atitude responsável e cumpridora e obtenha a permissão do detentor dos direitos de autor antes de copiar material publicado.

Conhecer o seu produto

Partes do Produto

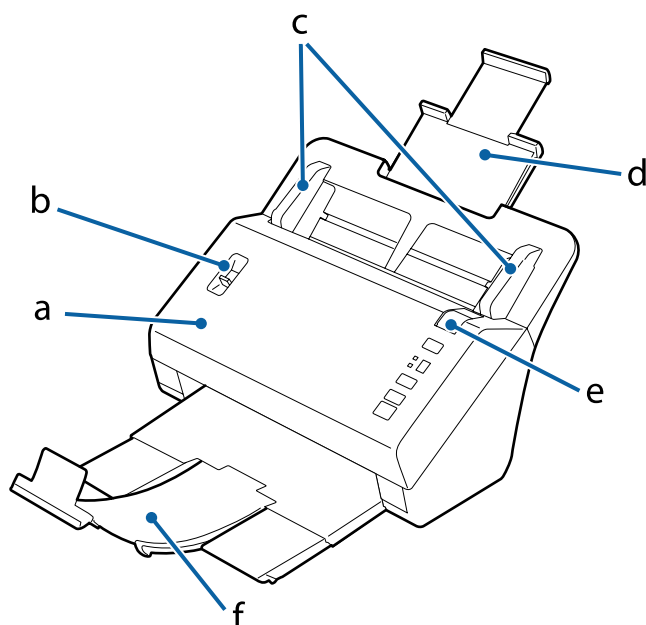
Nota:

Utilize todos os itens fornecidos com o seu produto.

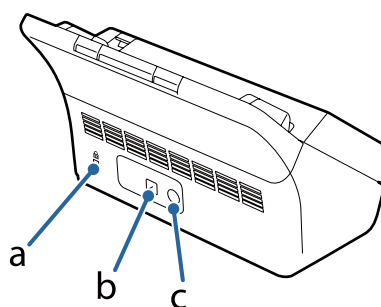


Importante:

Ao carregar o seu produto, segure-o pelo corpo do digitalizador e não pela entrada de papel.

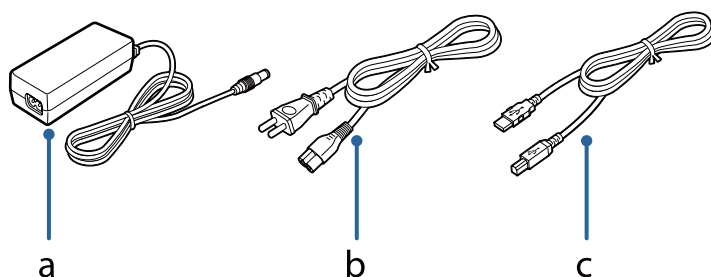


- a. Tampa do digitalizador
- b. alavanca de separação de páginas
- c. guias de margem
- d. entrada do papel
- e. alavanca de abertura da tampa
- f. saída do papel



Conhecer o seu produto

- a. ranhura de segurança
- b. Conector de interface USB
- c. entrada CC



- a. Adaptador CA
- b. Cabo de alimentação CA
- c. Cabo USB

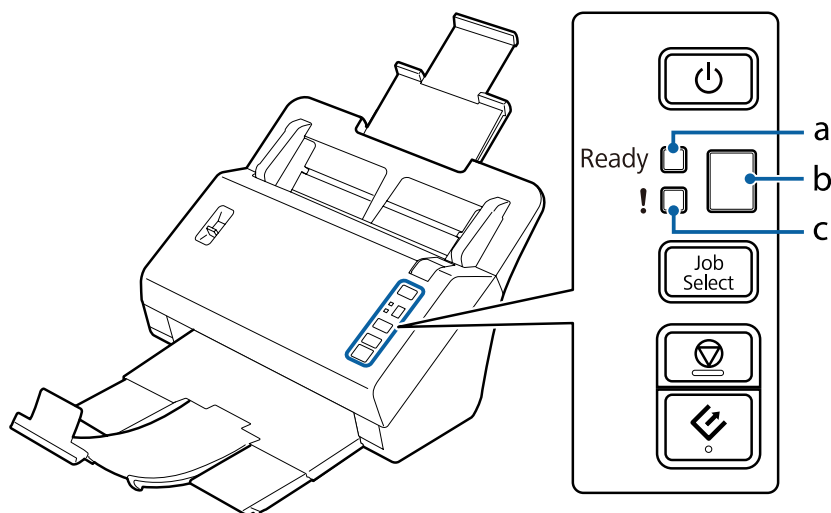
Nota:

O Epson Scan funciona com a Network Interface Unit opcional (B12B808451/B12B808461) para activar o controlo directo de todas as funcionalidades do digitalizador num ambiente de rede.

Consulte o Guia do Utilizador para mais informações acerca da configuração da Network Interface Unit. Pode transferir o Guia do Utilizador no seguinte Website.

➔ <http://support.epson.net/netscan/>

Indicador luminoso de estado e visor



- a. Indicador luminoso Pronto
- b. visor
- c. Indicador luminoso de erro

Indicador luminoso de estado

O indicador luminoso de estado indica se o produto está a funcionar normalmente.

Conhecer o seu produto

Indicador luminoso	Estado do indicador	Significado
Pronto (Azul)	Aceso	O produto está pronto para digitalizar.
	Intermitente	O produto está a inicializar ou a digitalizar.
Pronto (Azul) e Erro (Âmbar)	Intermitente (alternadamente)	O firmware está a ser actualizado.
	Intermitente (simultaneamente)	Ocorreu um erro fatal. Contacte o vendedor onde adquiriu o produto.
Erro (Âmbar)	Aceso	Ocorreu um erro. ➔ “Problemas indicados pela luz de estado” na página 50
Pronto (Azul) e Erro (Âmbar)	Apagado	O produto está desligado.

Monitor

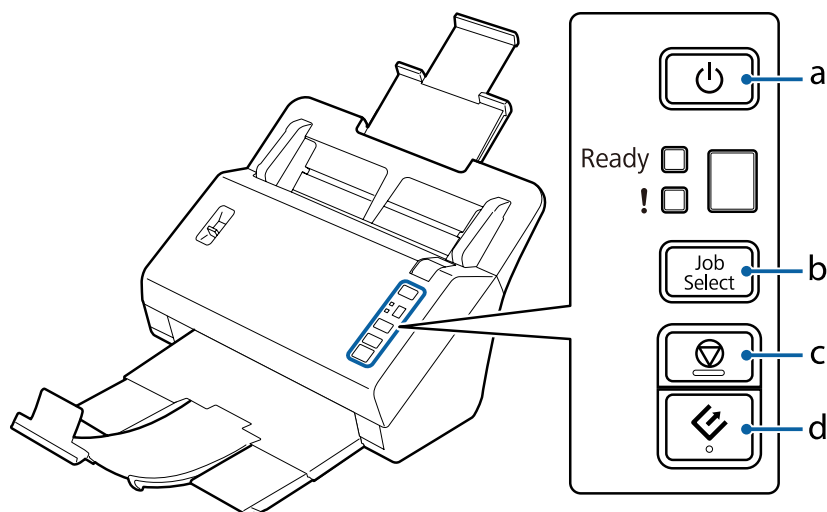
Este visor apresenta os números dos trabalhos atribuídos no Document Capture Pro. Pode seleccionar o trabalho que deseja iniciar utilizando o botão Job Select.

➔ [“Document Capture Pro” na página 35](#)

Botão

O produto possui quatro botões para efectuar operações de digitalização.

Antes de utilizar estes botões, certifique-se de que instalou o software de digitalização.



- a. ⏻ Botão Ligar/Desligar
- b. Botão Job Select (Seleccionar trabalho)
- c. ⏹ Botão parar
- d. ↻ Botão iniciar

Conhecer o seu produto

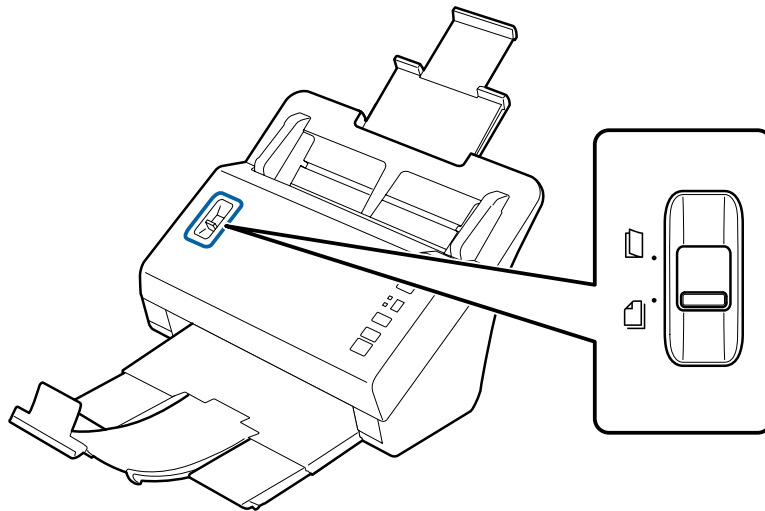
Botão	Função
⏻ Botão Ligar/Desligar	Liga o digitalizador se for pressionado uma vez. Desliga o digitalizador se for premido novamente.
Botão Job Select (Seleccionar trabalho)	Selecciona o trabalho que deseja iniciar a partir do visor. Pode atribuir trabalhos a este botão no Document Capture Pro. ➔ "Document Capture Pro" na página 35
⏹ Botão Parar	Cancela a digitalização.
⏪ Botão Iniciar	Inicia a digitalização.

Podemos personalizar o botão Iniciar utilizando o Document Capture Pro.

➔ ["Document Capture Pro" na página 35](#)

Alavanca de separação de páginas

Altere a posição da alavanca de separação de páginas, dependendo do tipo de documento que pretende digitalizar.



	<p>Alimentação com separação</p>	<p>Geralmente, deve utilizar a alimentação com separação. Os documentos com várias páginas são alimentados uma folha de cada vez.</p> <p>➔ "Carregar Documentos" na página 14</p> <p>Utilize este modo quando digitalizar cartões de plástico padrão. Não pode digitalizar cartões com relevo.</p> <p>➔ "Colocar Cartões" na página 19</p>
	<p>Alimentação sem separação</p>	<p>Utilize este modo quando digitalizar documentos especiais, como documentos dobrados, cartões de plástico (cartões com relevo), folhas transportadoras e outros.</p> <p>A digitalização é efectuada sem a separação do documento.</p> <p>➔ "Colocar Cartões" na página 19</p> <p>➔ "Carregar documentos especiais" na página 22</p>

Colocar os Originais no Digitalizador

Carregar Documentos

Características do documento

A tabela seguinte fornece uma lista de papéis que pode colocar no produto.

Tamanho do Papel	Medidas	Espessura do papel	Tipo de papel	Capacidade de carregamento
A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 polegadas)	40 a 210 g/m ²	Papel normal, papel fino, papel reciclado	40 g/m ² : 100 folhas 80 g/m ² : 80 folhas 210 g/m ² : 30 folhas (A capacidade de carregamento depende do tipo de papel.)
Letter (Carta)	215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 polegadas)			
Legal (Ofício)	215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 polegadas)			
B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 polegadas)			
A5	148,5 × 210 mm (5,8 × 8,3 polegadas)			
B6	128 × 182 mm (5,0 × 7,2 polegadas)			
A6	105 × 148,5 mm (4,1 × 5,8 polegadas)			
B7 (horizontal)	91 × 128 mm (3,6 × 5,0 polegadas)			
A7 (horizontal)	74 × 105 mm (2,9 × 4,1 polegadas)			
B8 (horizontal)	64 × 91 mm (2,5 × 3,6 polegadas)			
A8 (horizontal)	52 × 74 mm (2,0 × 2,9 polegadas)	127 a 210 g/m ²		
Cartão de visita (horizontal)	-	210 g/m ²	-	30 folhas

Colocar os Originais no Digitalizador

Consulte os seguintes capítulos para obter mais informações acerca do carregamento de documentos especiais, como cartões plásticos.

➔ “Colocar Cartões” na página 19

➔ “Carregar documentos especiais” na página 22

Não é possível carregar os seguintes documentos:

- Papel térmico
- Papel revestido
- Documento com superfícies irregulares
- Fotografias
- Documento com tinta molhada
- Documentos rasgados, enrugados ou enrolados
- Documentos com agrafos ou clips de papel (que podem danificar a alimentação do papel)
- Documentos com orifícios (não incluindo perfurações)
- Documentos com uniões
- Documentos com papel químico no verso
- Documentos que não sejam papel (como acetatos)
- Documentos transparentes
- Documentos brilhantes
- Papel autocopiador
- Documentos perfurados
- Documentos com etiquetas ou autocolantes



Importante:

Não coloque fotografias ou originais de trabalhos artísticos valiosos directamente no digitalizador. Uma a alimentação incorrecta poderá amarrotar ou danificar o original. Quando digitalizar este tipo de originais, certifique-se de que utiliza uma folha transportadora (vendida separadamente).

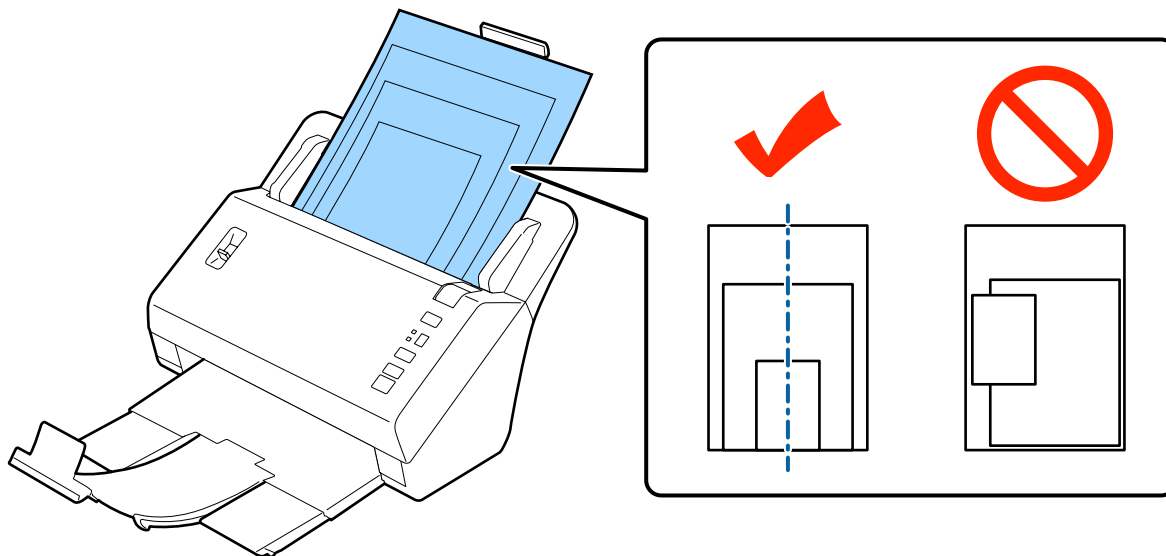
Colocar vários documentos de diferentes tamanhos

Pode colocar vários documentos de diferentes tamanhos. Quando colocar documentos, siga as notas abaixo.

- Pode colocar vários documentos de diferentes tamanhos, desde A6 até A4/Carta.
- Coloque os documentos na entrada de papel por ordem descendente do tamanho do papel, com o maior tamanho na parte posterior e os tamanhos mais pequenos na parte frontal.

Colocar os Originais no Digitalizador

- ❑ Coloque os documentos no centro da entrada de papel com as extremidades dos documentos alinhadas.

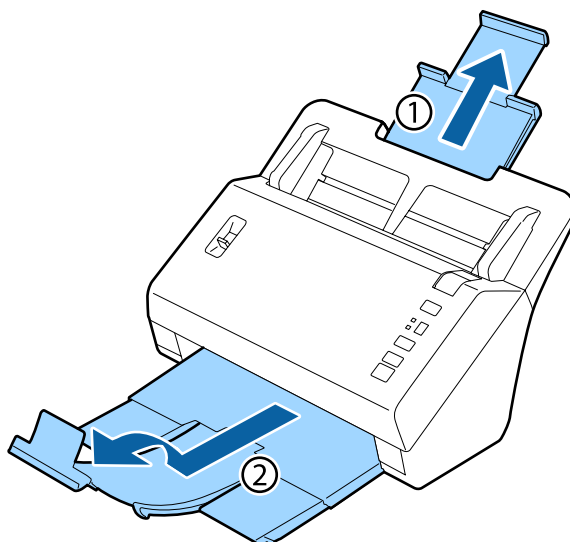


- ❑ Faça deslizar os guias de margem para ajustar às margens do papel mais largo.

Colocar documentos

Siga os passos abaixo para carregar o documento.

- 1 Estenda a entrada de papel, puxe para fora e estenda a saída de papel e levante o fixador.

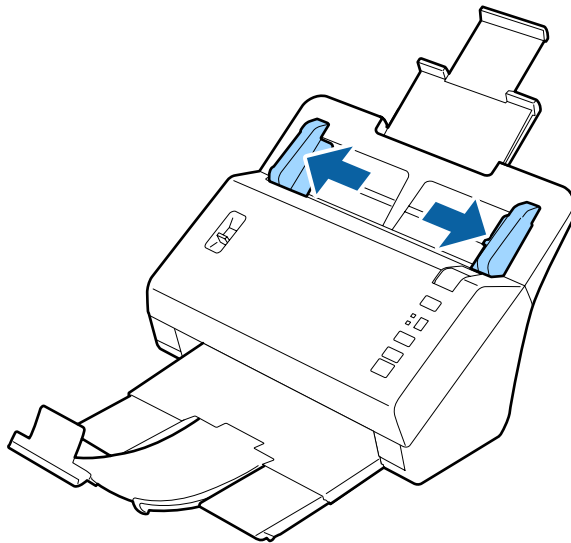


Nota:

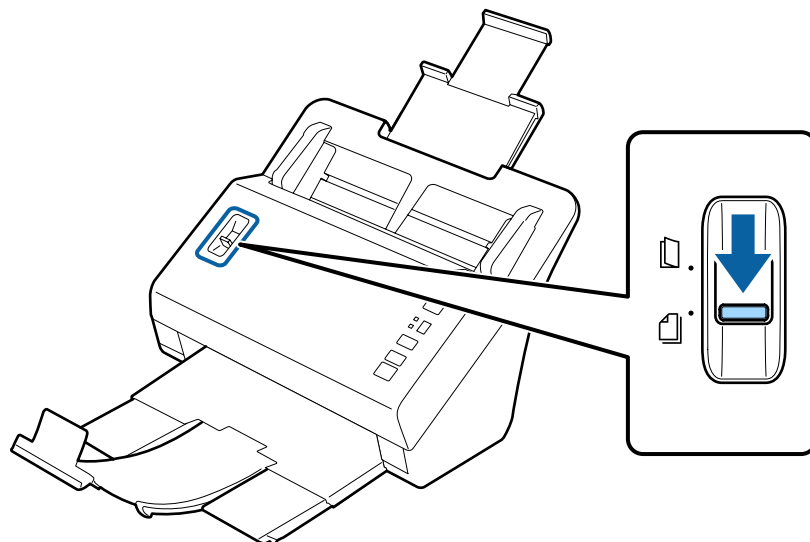
- ❑ Quando digitalizar documentos de tamanho A6 ou maiores, estenda a entrada de papel na totalidade.
- ❑ Quando digitalizar documentos maiores do que tamanho A4, não levante o fixador.
- ❑ Estenda a saída de papel e utilize o fixador para corresponder ao tamanho do documento que está a digitalizar.

Colocar os Originais no Digitalizador

- 2** Deslize as guias de margem existentes na entrada de papel totalmente para fora.

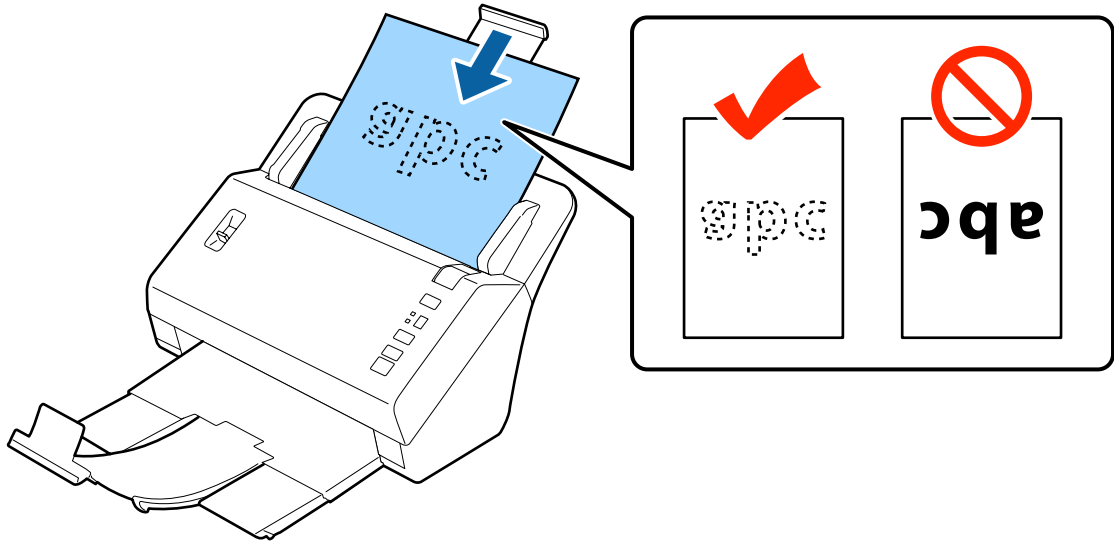


- 3** Certifique-se de que a alavanca de separação de páginas está para baixo.



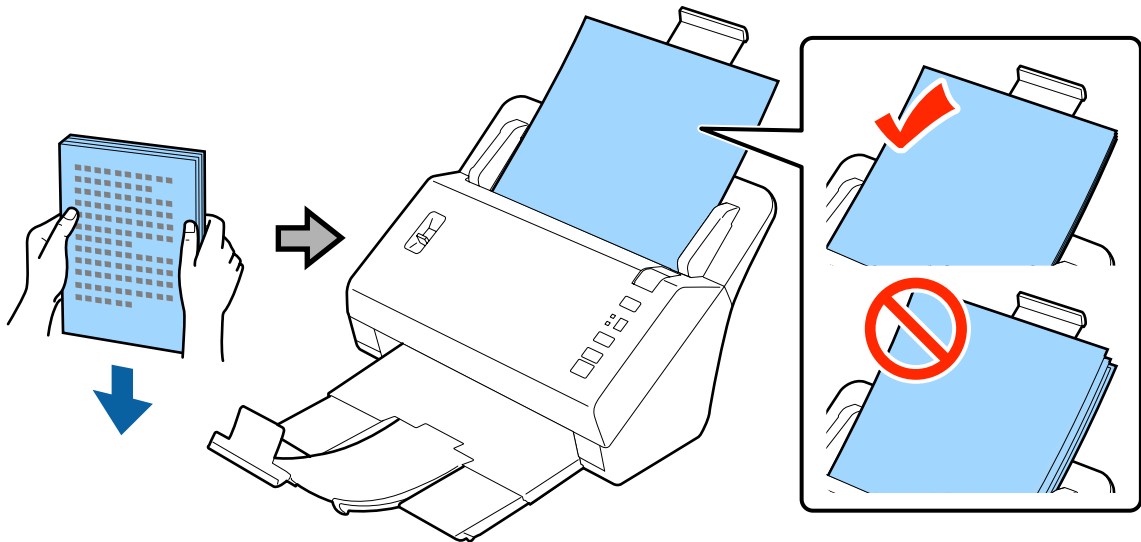
Colocar os Originais no Digitalizador

- 4** Coloque apenas a primeira página do documento na respectiva entrada com a face impressa voltada para baixo e a margem superior voltada para o interior do alimentador. Faça deslizar o papel para o interior do alimentador até encontrar resistência.



Nota:

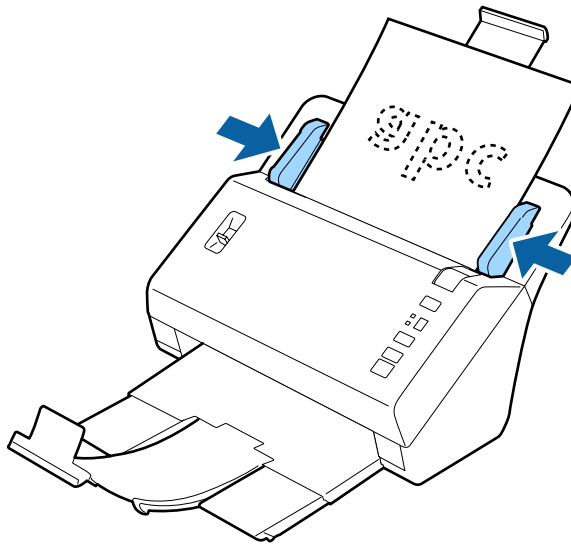
- Carregue os cartões de visita horizontalmente.
- Alinhe as extremidades do documento, caso contrário pode ocorrer o encravamento do papel.



- Alise as linhas de dobras nos documentos antes de os colocar.

Colocar os Originais no Digitalizador

- 5** Faça deslizar os guias de margem até à margem do papel.



- ➔ “Digitalizar utilizando o Document Capture Pro” na página 27
- ➔ “Digitalizar utilizando o Epson Scan ” na página 28

Colocar Cartões

Nota:

Os resultados da digitalização não estão garantidos para cartões de plástico com superfícies brilhantes.

Podem carregar cartões de plástico com as seguintes especificações no digitalizador

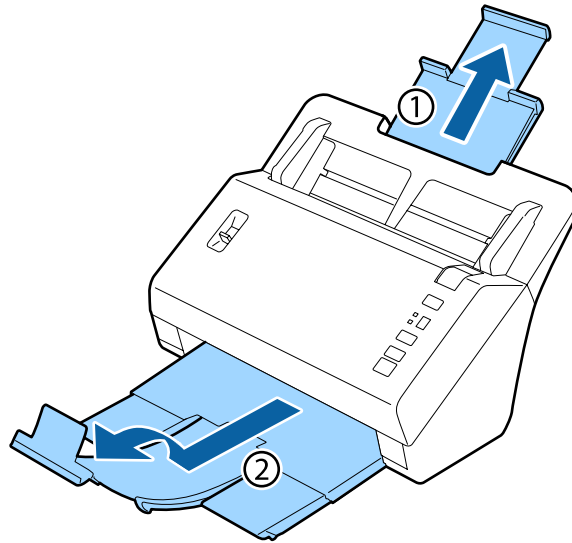
Tipo	Cartão em plástico (incluindo cartões gravados)*
Formato	54 × 85,6 mm (2,1 × 3,3 polegadas)
Capacidade de carregamento	Cartões padrão: Até 3 Cartões com relevo: 1
Direcção de carregamento	Horizontal
Espessura do papel	Até 1,24 mm de espessura (incluindo relevos)

* Em conformidade com ISO7810

Siga os passos abaixo para carregar cartões de plástico.

Colocar os Originais no Digitalizador

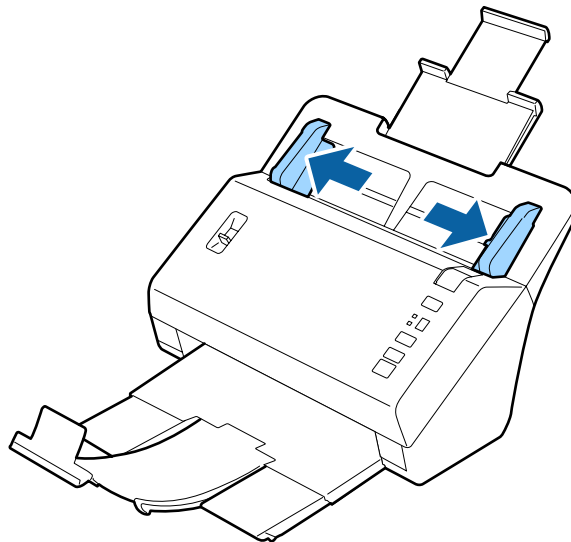
- 1 Estenda a entrada de papel, puxe para fora e estenda a saída de papel e levante o fixador.



Nota:

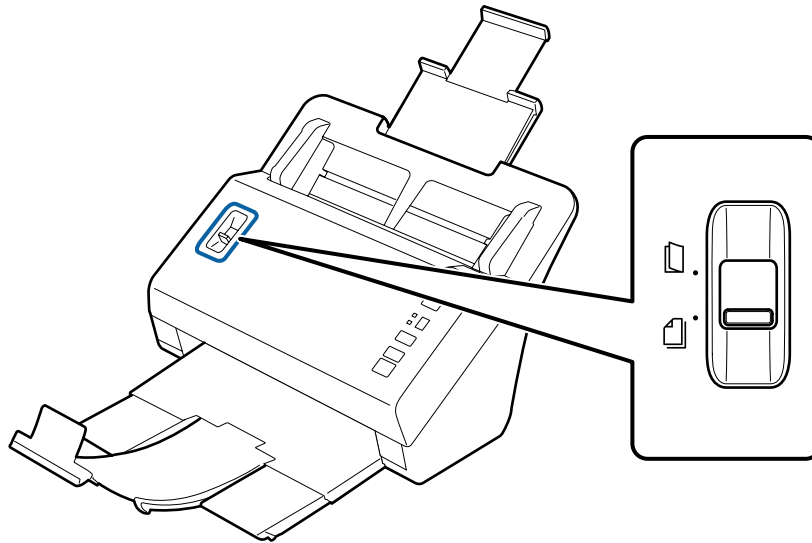
Estenda a saída de papel e utilize o fixador para corresponder ao tamanho do cartão que está a digitalizar.

- 2 Deslize as guias de margem existentes na entrada de papel totalmente para fora.



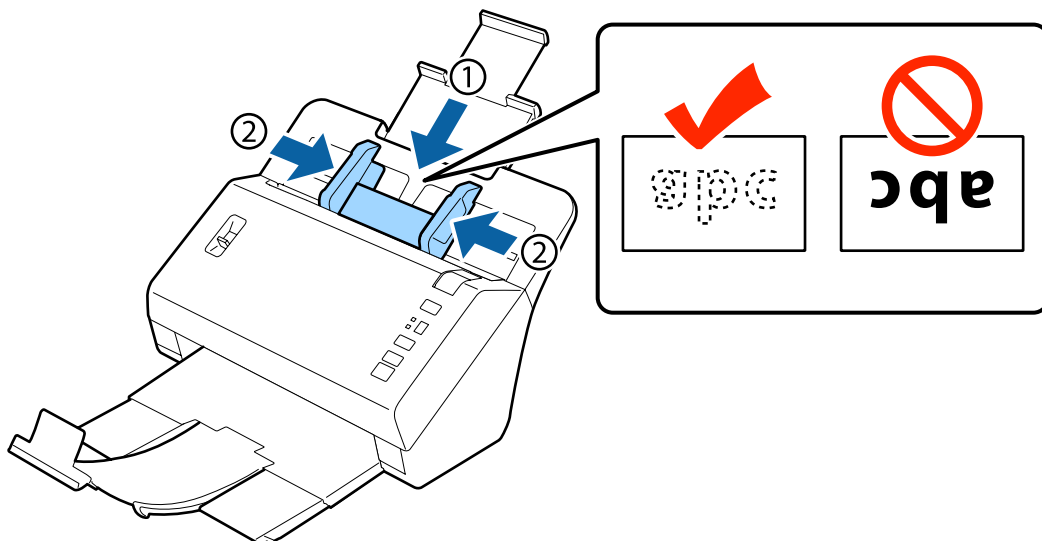
Colocar os Originais no Digitalizador

- 3** Altere a posição da alavanca de separação de páginas para corresponder ao tipo de cartão que vai digitalizar.



	<p>Cartões padrão: (até 3)</p>
	<p>Cartões com relevo (apenas um cartão)</p>

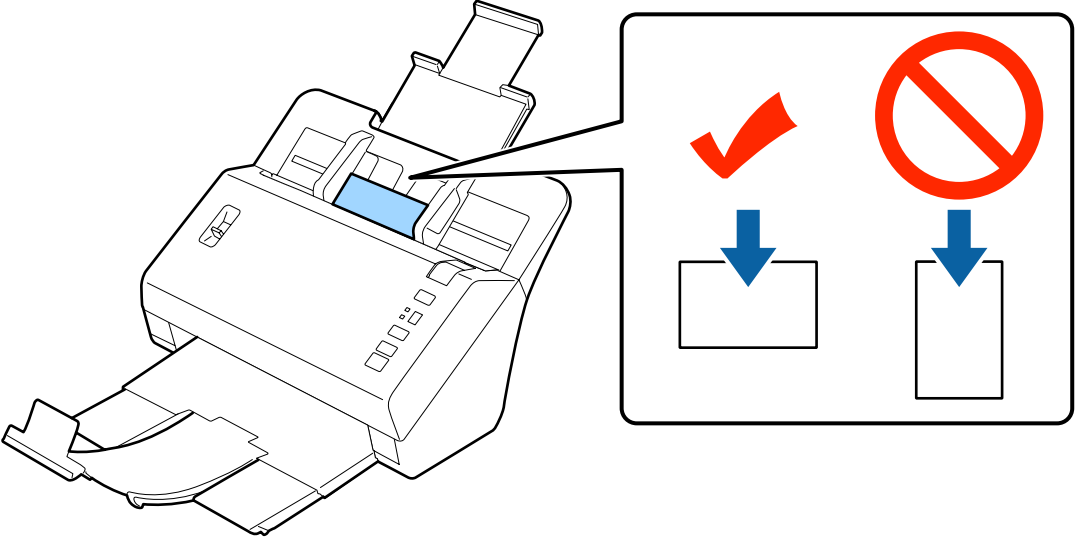
- 4** Coloque o cartão na bandeja de entrada com a face impressa voltada para baixo e a margem superior voltada para o interior do alimentador. Faça deslizar o cartão para o interior do alimentador até encontrar resistência. Em seguida, faça deslizar os guias de margem até à margem do cartão.



Colocar os Originais no Digitalizador

! Importante:

- ❑ Não carregue os cartões de plástico verticalmente.



- ❑ Para digitalizar cartões plásticos, anule a selecção de **Detect Double Feed (Detectar Alimentação Dupla)** no *Epson Scan*. Para mais informações, consulte a *Ajuda do Epson Scan*.
- ❑ Dependendo do estado do cartão, pode não ser possível digitalizá-lo correctamente ou pode ocorrer um desvio na imagem digitalizada.
 - ➔ Nesse caso, seleccione **Auto Detect (Detecção Automática)** como a definição de **Size (Tamanho)** e remova a selecção de **Detect Double Feed (Detectar Alimentação Dupla)** em *Epson Scan*. Para mais detalhes, consulte a ajuda do *Epson Scan*.

Isto termina o procedimento para colocar cartões. Consulte as secções seguintes para obter mais informações sobre como digitalizar documentos.

- ➔ “Digitalizar utilizando o Document Capture Pro” na página 27
- ➔ “Digitalizar utilizando o Epson Scan ” na página 28

Baixe a alavanca de separação de páginas após digitalizar.

Carregar documentos especiais

Levante a alavanca de separação de páginas para digitalizar papel dobrado ao meio, envelopes ou documentos com tamanhos não padronizados.

A tabela seguinte fornece uma lista de tipos e tamanhos de papel suportados.

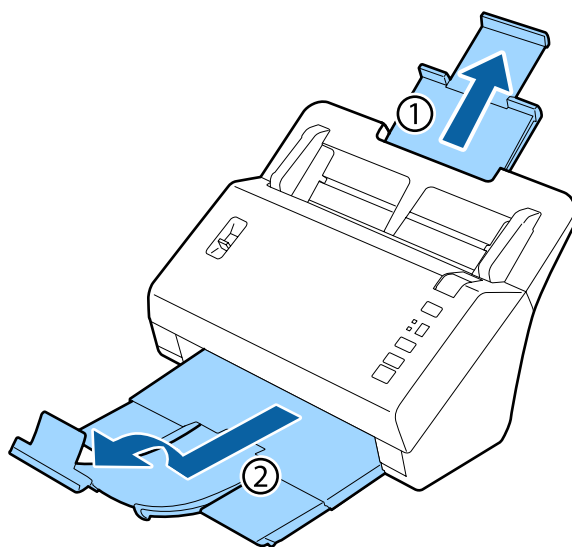
Colocar os Originais no Digitalizador

Tipo de papel	Medidas	Espessura do papel	Capacidade de carregamento
Papel normal, papel fino, papel reciclado (papel longo)	Largura: 50,8 a 215,9 mm Comprimento: 355,6 a 3.048 mm	40 a 210 g/m ²	1 folha
Papel normal, papel fino, papel reciclado (dobrado ao meio)	De A6 a A3	40 a 210 g/m ²	
Envelope*	C6: 114 × 162 mm (formato normal) DL: 110 × 220 mm (formato normal)	Espessura até 0,38 mm	
Folha transportadora (vendida separadamente)	A8 a 216 × 297 mm	Espessura até 0,3 mm (sem incluir a folha transportadora)	

* Não é possível carregar envelopes com formatos especiais. Dependendo do tipo de envelope, poderá não ser colocado correctamente. Verifique antes de digitalizar.

Siga os passos abaixo para carregar o documento.

- 1 Estenda a entrada de papel, puxe para fora e estenda a saída de papel e levante o fixador.

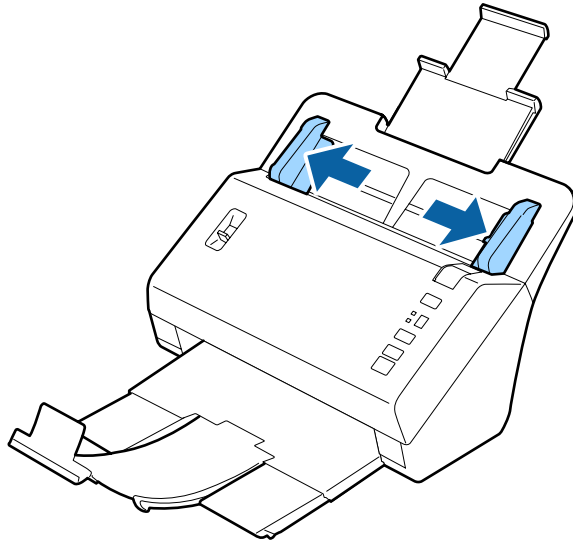


Nota:

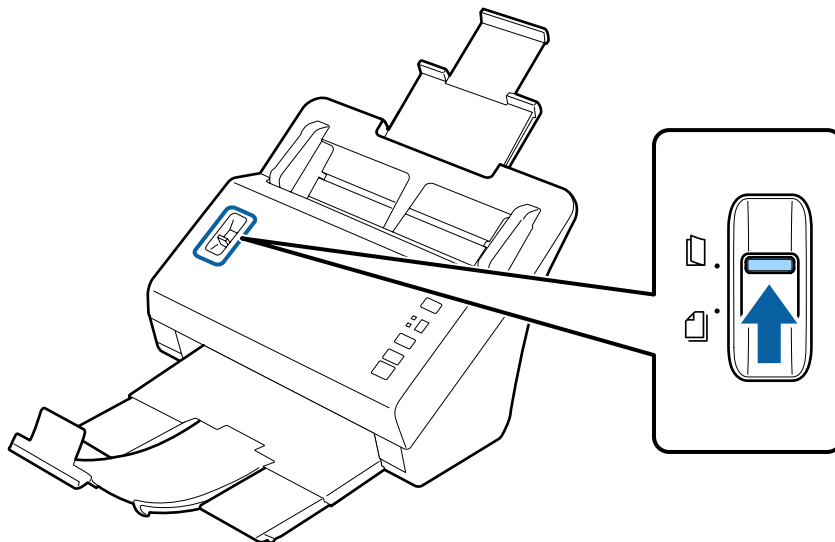
- Quando digitalizar documentos de tamanho A6 ou maiores, estenda a entrada de papel na totalidade.
- Quando digitalizar documentos maiores do que tamanho A4, não levante o fixador.
- Estenda a saída de papel e utilize o fixador para corresponder ao tamanho do documento que está a digitalizar.

Colocar os Originais no Digitalizador

- 2** Deslize as guias de margem existentes na entrada de papel totalmente para fora.

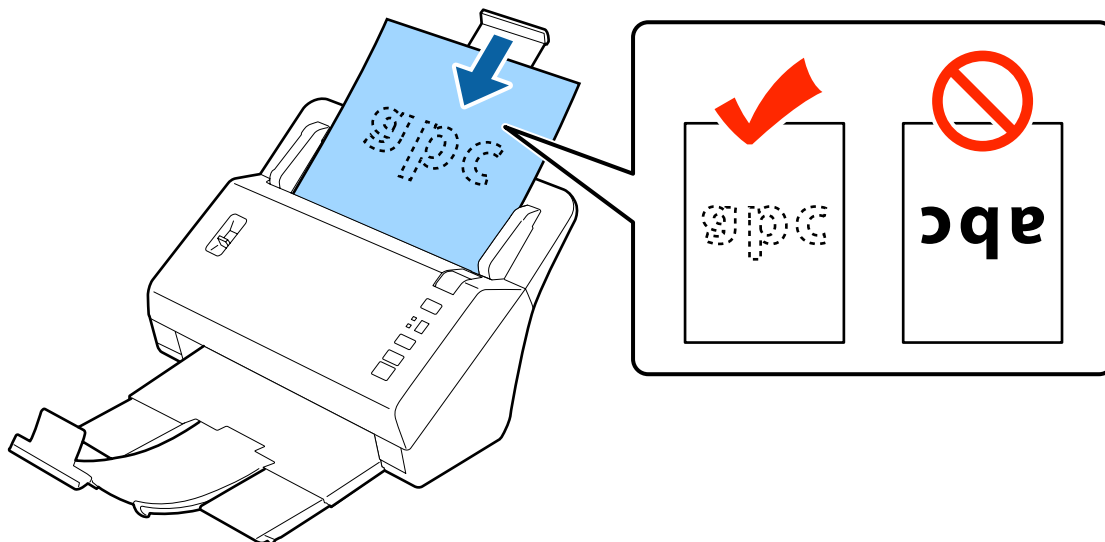


- 3** Levante a alavanca de separação de páginas.

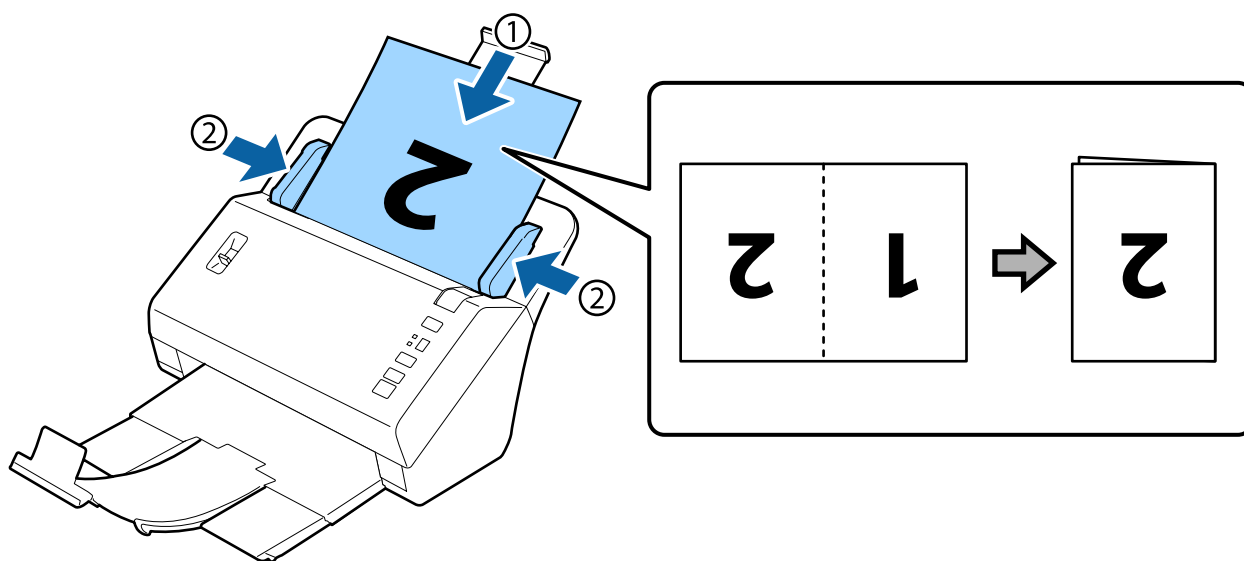


Colocar os Originais no Digitalizador

- 4** Coloque os documentos na bandeja de entrada com a face impressa voltada para baixo e a margem superior voltada para o interior do alimentador. Faça deslizar o papel para o interior do alimentador até encontrar resistência.



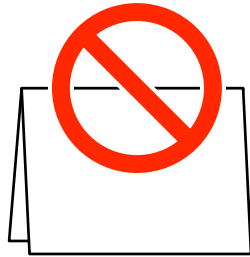
Quando carregar um documento dobrado ao meio, dobre-o como indicado abaixo.



Colocar os Originais no Digitalizador

! Importante:

- ❑ Não carregue o documento com a face aberta voltada para baixo.



- ❑ Para digitalizar documentos especiais, anule a selecção de **Detect Double Feed (Detectar Alimentação Dupla)** no Epson Scan. Para mais informações, consulte a Ajuda do Epson Scan.

Isto termina o procedimento para colocar documentos. Consulte as secções seguintes para obter mais informações sobre como digitalizar documentos.

- ➔ “Digitalizar utilizando o Document Capture Pro” na página 27
- ➔ “Digitalizar utilizando o Epson Scan” na página 28

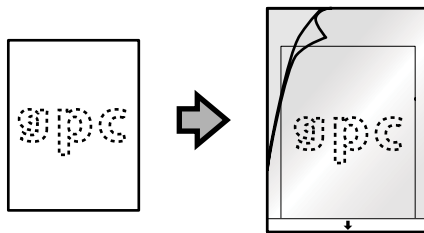
Baixe a alavanca de separação de páginas após digitalizar.

Nota:

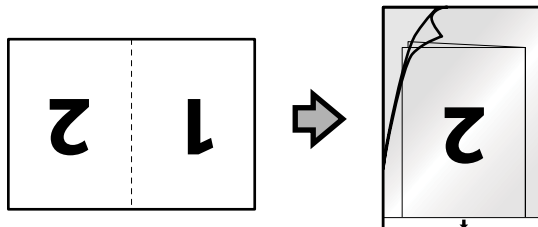
Quando carregar uma fotografia ou papel com um formato irregular, utilize a folha transportadora (vendida separadamente). Não pode utilizar um documento em branco em vez da folha transportadora.

Consulte os seguintes documentos para obter mais informações sobre como colocar o documento na folha transportadora.

- ❑ Se o tamanho do documento for inferior a A4, introduza-o no centro da folha transportadora com o lado a digitalizar voltado para baixo.



- ❑ Se o tamanho do documento for superior a A4, dobre-o de modo a que a face a digitalizar esteja voltada para cima, com o lado direito por cima.




Processo Básico de Digitalização

Digitalizar utilizando o Botão


O produto inicia o trabalho atribuído na janela Job Settings (Definições do Trabalho) no Document Capture Pro.

➔ “Atribuir uma Definição de Digitalização Especificada a um Programa” na página 31

- 1 Carregue o(s) documento(s).
 - ➔ “Carregar Documentos” na página 14
 - ➔ “Colocar Cartões” na página 19
 - ➔ “Carregar documentos especiais” na página 22
- 2 Prima o botão **Job Select** para seleccionar no visor o trabalho que deseja iniciar.
- 3 Prima o botão Iniciar .

O produto inicia a digitalização do trabalho que seleccionou.

Nota:

- Pode seleccionar um trabalho entre os trabalhos de 1 a 9 atribuídos no Document Capture Pro.
- Quando o produto está ligado à Network Interface Unit, não pode seleccionar um trabalho no visor. Nesse caso,  é apresentado no visor.

Digitalizar utilizando o Document Capture Pro

Esta secção explica os procedimentos básicos de digitalização utilizando o Document Capture Pro.

Para mais detalhes acerca do Document Capture Pro, consulte a Ajuda.

- 1 Carregue o(s) documento(s).
 - ➔ “Carregar Documentos” na página 14
 - ➔ “Colocar Cartões” na página 19
 - ➔ “Carregar documentos especiais” na página 22
- 2 Inicie o Document Capture Pro.
 - ➔ “Document Capture Pro” na página 35

Processo Básico de Digitalização

3 Faça clique no ícone  (**Scan (Digitalizar)**).

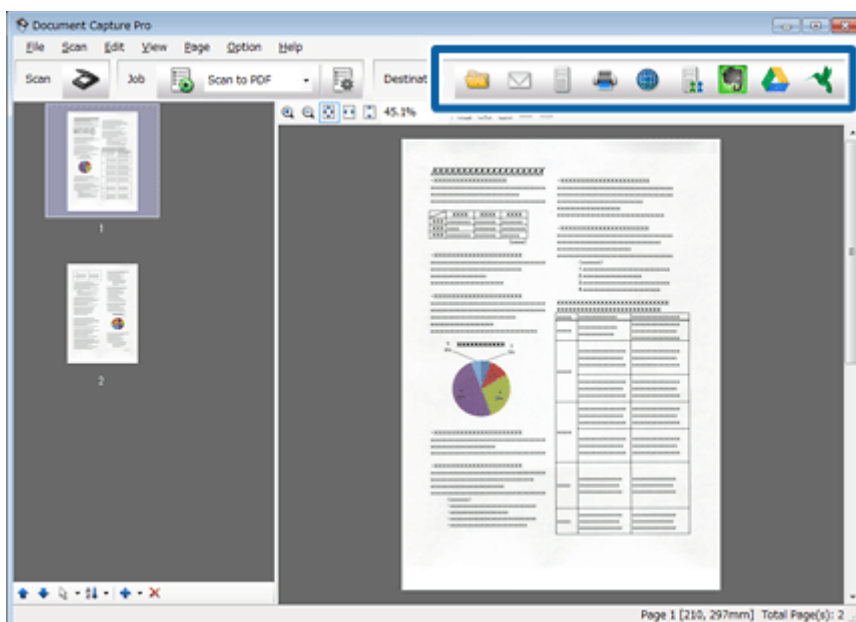
4 Configure todos os itens e clique em **Scan (Digitalizar)**.

Se pretende efectuar definições detalhadas, por exemplo, para a qualidade de imagem, clique em **Detailed Settings (Definições Detalhadas)** para apresentar o ecrã do controlador do digitalizador "Epson Scan" e efectue as definições necessárias.

O documento digitalizado é apresentado no Document Capture Pro.

5 Verifique as imagens digitalizadas (páginas) e edite-as, se necessário.

6 Quando terminar de verificar a imagem, clique no ícone de destino.



7 Efectue definições para cada item e clique em **OK** ou **Send (Enviar)**.

Nota:

Na janela *Batch Save (Guardar em lote)* ou na janela *Transfer Settings (Definições de transferência)*, clique em **File Name Settings (Definições do Nome do Ficheiro)** e seleccione **Apply job separation (Aplicar separação de trabalhos)** para ordenar os documentos em ficheiros separados através da detecção de páginas em branco ou códigos de barras nas imagens digitalizadas.

A imagem digitalizada é guardada na pasta que especificou.

Digitalizar utilizando o Epson Scan

Esta secção explica os procedimentos básicos de digitalização utilizando o EPSON Scan.

Para mais informações, consulte a Ajuda no Epson Scan.

Processo Básico de Digitalização

Nota:

Não utilize a função Mudança Rápida de Utilizador quando utilizar o digitalizador.

1

Carregue o(s) documento(s).

➔ “Carregar Documentos” na página 14

➔ “Colocar Cartões” na página 19

➔ “Carregar documentos especiais” na página 22

2

Inicie o Epson Scan.

➔ “Como iniciar” na página 35

3

Efectue as definições para cada item em Main Settings (Definições Principais).

4

Faça clique em **Preview (Antever)**.

A janela Preview (Antever) apresenta a imagem digitalizada.

**Importante:**

A primeira página é ejectada e a imagem digitalizada é apresentada na janela de pré-visualização. Recarregue a página ejectada e digitalize novamente.

5

Clique no separador **Image Adjustment (Ajuste de Imagem)** e efectue os ajustes de qualidade de imagem, por exemplo, no brilho.

Para mais informações, consulte a Ajuda no Epson Scan.

Nota:

Quando a Auto Detect (Detecção Automática) está seleccionada como a definição de Size (Tamanho), dependendo do valor do Brightness (Brilho) ou do Contrast (Contraste), a área de digitalização pode não ser detectada correctamente.

Nesse caso, seleccione um tamanho da área de digitalização diferente de Auto Detect (Detecção Automática) como a definição de Size (Tamanho).

6

Faça clique em **Scan (Digitalizar)**.

7

Na janela File Save Settings (Definições Gravar Ficheiro), efectue definições para cada item e clique em **OK**.

Nota:

*Se a caixa de verificação **Show this dialog box before next scan (Exibir esta caixa de diálogo antes da próxima sessão de digitalização)** não estiver seleccionada, o Epson Scan inicia de imediato a digitalização sem apresentar a janela File Save Settings (Definições Gravar Ficheiro).*

A imagem digitalizada é guardada na pasta que especificou.

Vários Tipos de Digitalização

Digitalizar para o SharePoint ou Cloud Service

Pode enviar as imagens para um Servidor SharePoint ou um Serviço em Cloud.

Nota:

É necessário criar uma conta de serviço cloud antes de utilizar esta função.

1

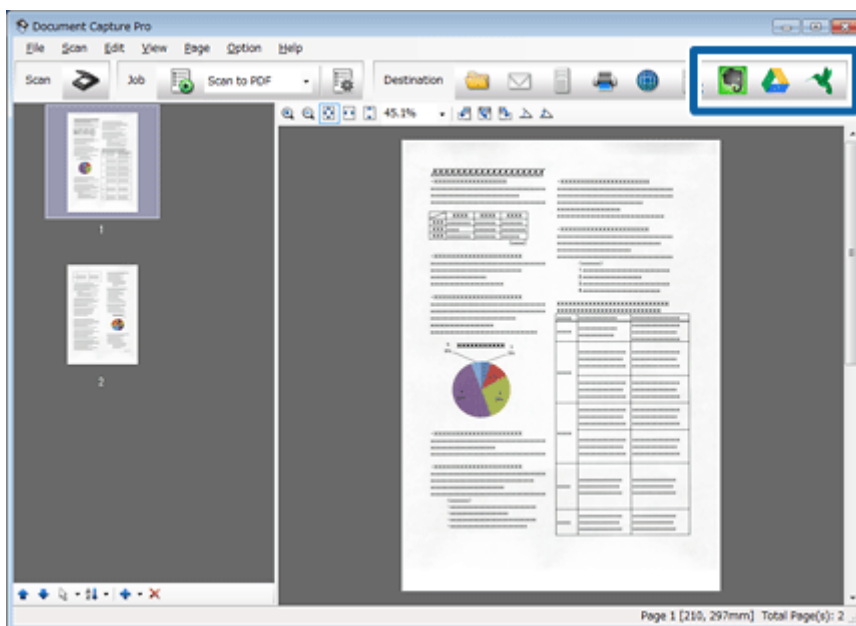
Inicie o Document Capture Pro e digitalize o seu documento.

➔ “[Digitalizar utilizando o Document Capture Pro](#)” na página 27 passos 1 a 5

2

Na janela Principal do Document Capture Pro, clique no ícone de destino.

Para mais informações, consulte a Ajuda no Document Capture Pro.

**3**

Na janela de definições, efectue definições para cada item e clique em **Send (Enviar)**.

A imagem será enviada para o servidor de destino.

Digitalizar vários documentos para ficheiros separados

Esta função ordena os documentos em ficheiros separados utilizando vários métodos de detecção, como páginas em branco ou códigos de barras introduzidos entre as imagens digitalizadas.

Vários Tipos de Digitalização

Nota:

As operações reais podem ser diferentes, dependendo do destino seleccionado.

- 1 Coloque um documento na bandeja de entrada do papel e inclua indicadores, por exemplo, páginas em branco entre as páginas onde pretende separar os dados.
- 2 Inicie o Document Capture Pro e digitalize o seu documento.
 ➔ “[Digitalizar utilizando o Document Capture Pro](#)” na página 27 passos 2 a 6
- 3 Clique em **File Name Settings (Definições do Nome do Ficheiro)** na janela Batch Save (Guardar em lote) ou na janela Transfer Settings (Definições de transferência).
- 4 Selecciono **Apply job separation (Aplicar separação de trabalhos)** e clique em **Separation Settings (Definições da Separação)**.
- 5 Selecciono o método de separação e o método para especificar o nome da pasta na janela Job Separation Settings (Definições de Separação dos Trabalhos) e clique em **OK**.


 Para mais detalhes acerca do Document Capture Pro, consulte a Ajuda.
- 6 Efectue outras definições na janela File Name Settings (Definições do Nome do Ficheiro) e clique em **OK**.
- 7 Efectue outras definições na janela Batch Save (Guardar em lote) ou na janela Transfer Settings (Definições de transferência) e clique em **OK** ou **Send (Enviar)**.

As imagens digitalizadas são guardadas separadamente com base no método de separação seleccionado.

Atribuir uma Definição de Digitalização Especificada a um Programa

Se atribuir uma operação de digitalização específica a um botão do digitalizador, pode efectuar a operação com apenas um toque no botão do digitalizador. O número da operação é apresentado no digitalizador e pode seleccionar a operação que deseja iniciar.

Também pode registar definições, como o processo de separação, o formato de gravação e Guardar Como/Destino.

- 1 Iniciar o Document Capture Pro.
 ➔ “[Document Capture Pro](#)” na página 35
- 2 Clique no ícone de  (**Manage Job (Gerir Trabalho)**) na janela principal.
- 3 Na janela Job Management (Gestão de Trabalhos), clique em **Add (Adicionar)**.

Vários Tipos de Digitalização

- 4 Efectue definições para **Job Name (Nome do Trabalho)**, **Scan (Digitalizar)**, **Output (Saída)** e **Destination (Destino)** na janela Job Settings (Definições do Trabalho) e clique em **OK**.

Para mais detalhes acerca do Document Capture Pro, consulte a Ajuda.

- 5 Clique em **Event Settings (Definições do Evento)** na janela Job Management (Gestão de Trabalhos).

- 6 Clique no nome do trabalho para seleccionar o trabalho que pretende atribuir a partir do menu pendente.

- 7 Clique em **OK** na janela Job Management (Gestão de Trabalhos).

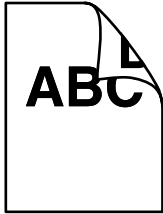
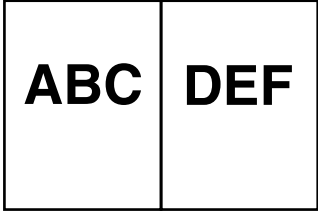
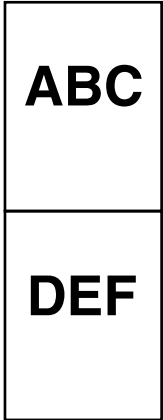
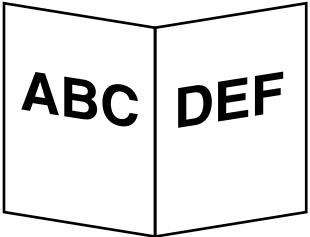
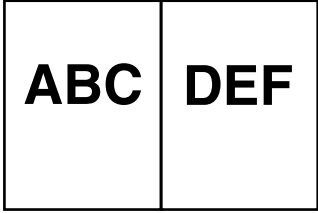
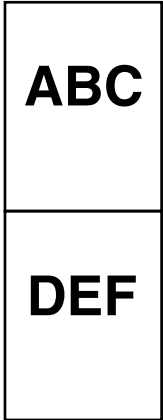
Está assim concluído o procedimento de atribuição de um trabalho ao botão do digitalizador. Pode seleccionar o trabalho que deseja iniciar no visor do digitalizador.

➔ [“Digitalizar utilizando o Botão” na página 27](#)

Digitalizar imagens anexas

As imagens anexas permitem anexar ambos os lados de um documentos de duas faces ou um documento dobrado e guardá-los como um documento.

O capítulo seguinte indica como as folhas são anexadas.

Direcção	Documento	Direcção da imagem anexada Esquerda e Direita	Direcção da imagem anexada Superior e Inferior
2 Faces			
Dobrado			

- 1 Carregue o documento.
 - ➔ [“Carregar Documentos” na página 14](#)
 - ➔ [“Colocar Cartões” na página 19](#)
 - ➔ [“Carregar documentos especiais” na página 22](#)

Vários Tipos de Digitalização

- 2 Inicie o **Document Capture Pro**.
 ➔ “Como iniciar” na página 35
- 3 Faça clique no ícone  (**Scan (Digitalizar)**).
- 4 Clique em **Detailed Settings (Definições Detalhadas)** para apresentar o EPSON Scan.
- 5 Selecciono **Double-Sided (2 Faces)** em Document Source (Origem do Documento) no separador Main Settings (Definições Principais).
- 6 Selecciono o tamanho do documento em Size (Tamanho).
- 7 Selecciono **Top&Bottom (Sup&Inf)** ou **Left&Right (Esq&Dir)** em Stitch Images (Juntar imagens) e, de seguida, clique em **OK**.
- 8 Faça clique em **Scan (Digitalizar)**.
 A imagem digitalizada é apresentada no Document Capture Pro.
- 9 Verifique a imagem digitalizada e guarde-a.
 ➔ “Digitalizar utilizando o Document Capture Pro” na página 27 passos 5 a 7

Nota:

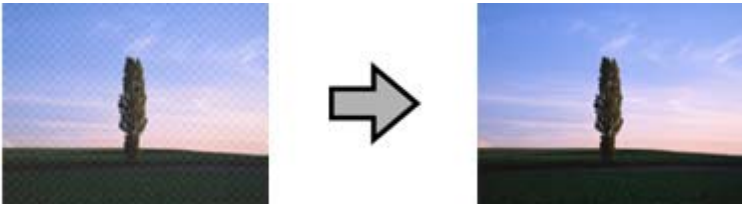

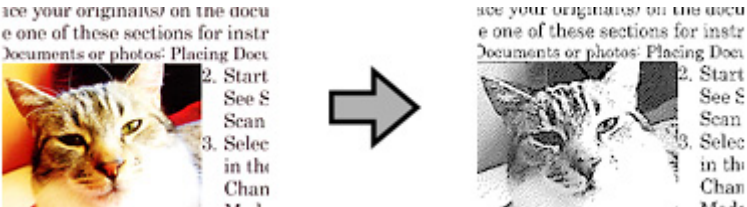
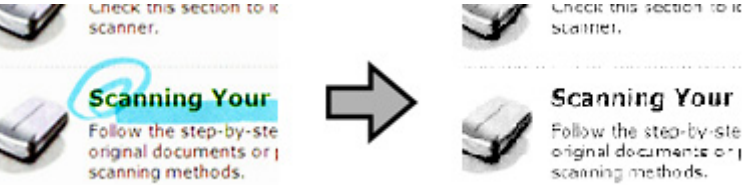
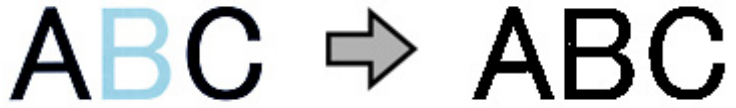
Se as imagens não estiverem anexadas na direcção correcta, verifique **Binding Position (for Double-Sided Scanning) (Posição União(p/ Digit. 2 Faces))** no ecrã *Configuration (Configuração)* do EPSON Scan.

Ajustar a Imagem Digitalizada

O Epson Scan oferece-lhe várias definições para melhorar a cor, a nitidez e outros aspectos que influenciam a qualidade da imagem.



Vários Tipos de Digitalização

<p>Descreening (Sem Ondulação)</p>	<p>Podem aparecer padrões sombreados ou ondulados (conhecidos como moiré) nas imagens digitalizadas a partir de documentos impressos.</p> 
<p>Text Enhancement (Melhoramento de Texto)</p>	<p>Melhora o reconhecimento do texto ao digitalizar documentos de texto.</p> 
<p>Auto Area Segmentation (Segmentação de Área Auto)</p>	<p>Digitaliza texto a Black&White (Preto & Branco) e aplica a escala de cinzentos às imagens no documento.</p> 
<p>Dropout (Exclusão)</p>	<p>Digitaliza sem a cor seleccionada.</p> 
<p>Color Enhance (Melhoria de Cor)</p>	<p>Optimiza a cor seleccionada.</p> 

Para mais informações, consulte a Ajuda no Epson Scan.

Informações sobre o Software

Document Capture Pro

Este software permite reordenar as páginas ou corrigir a rotação dos dados da imagem e, em seguida, guardar os dados, enviá-los por correio electrónico, enviá-los para um servidor ou enviá-los para um Serviço de Cloud.

Também pode registar definições de digitalização utilizadas frequentemente para simplificar as operações de digitalização.

Como iniciar

Windows 8.1/ Windows 8:

Ecrã **Start (Iniciar)** > **Apps (Aplicações)** > **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

Windows 7/ Windows Vista/ Windows XP:

Selecione o botão **Start (Iniciar)** > **All Programs (Todos os programas)**, ou **Programs (Programas)** > **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

Como aceder à ajuda

Consulte a Ajuda do software para obter mais informações sobre a utilização do software e das suas funções. Para apresentar a Ajuda, seleccione **Help (Ajuda)** no menu no canto superior direito do ecrã do software.

Controlador do Epson Scan

Este software permite controlar todos os aspectos da digitalização. Pode utilizá-lo como um programa de digitalização autónomo ou utilizá-lo com outro programa de digitalização compatível com TWAIN.

Como iniciar

Windows 8.1/ Windows 8:

Ecrã **Start (Iniciar)** > **Apps (Aplicações)** > **Epson** > **EPSON Scan**.

Windows 7/ Windows Vista/ Windows XP:

Selecione o botão **Start (Iniciar)** > **All Programs (Todos os programas)**, ou **Programs (Programas)** > **EPSON** > **EPSON Scan** > **EPSON Scan**.

Como aceder à ajuda

Faça clique no botão **Help (Ajuda)** no controlador Epson Scan.

Outro Software de Digitalização

Para questões acerca de outro software de digitalização, contacte o fabricante do software.

Verificar e Instalar o Software

Verificar o software instalado no computador

Para utilizar as funções descritas neste Guia do Utilizador, tem de instalar o seguinte software.

- Controlador e Utilitários Epson
- Document Capture Pro

Siga os passos abaixo para verificar que o software está instalado no seu computador.

1

Execute uma das seguintes operações:

Windows 8.1/ Windows 8:

Selecione **Desktop (Ambiente de trabalho)**, atalho **Settings (Definições)** e **Control Panel (Painel de Controlo)**.

Windows 7/ Windows Vista/ Windows XP:

Selecione **Start (Iniciar)** e selecione **Control Panel (Painel de Controlo)**.

2

Execute uma das seguintes operações:

Windows 8.1/ Windows 8/ Windows 7/ Windows Vista:

Clique em **Uninstall a program (Desinstalar um programa)** na categoria Programs (Programas).

Windows XP:

Faça duplo clique no ícone **Add or Remove Programs (Adicionar ou remover programas)**.

3

Verifique a lista dos programas actualmente instalados.

Instalar o software

Introduza o disco de software fornecido com o seu produto e selecione o software que pretende instalar na janela Software Select (Seleção de software).

Desinstalar o Software

Poderá ter de desinstalar e voltar a instalar o software para resolver determinados problemas ou se actualizar o sistema operativo.

Nota:

- Para Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 e Windows Vista, são necessários uma conta e palavra-passe de administrador se iniciar sessão como um utilizador padrão.
- No Windows XP, tem de iniciar a sessão numa conta de Computer Administrator (Administrador de computador).

1 Desligue o digitalizador.

2 Desligue o cabo de interface do digitalizador do computador.

3 Apresenta a lista de software.

Windows 8.1/ Windows 8:

Selecione **Desktop (Ambiente de trabalho)**, atalho **Settings (Definições)** e **Control Panel (Painel de Controlo)**. Selecione em **Uninstall a program (Desinstalar um programa)** na categoria Programas.

Windows 7/ Windows Vista:

Selecione **Start (Iniciar)** e selecione **Control Panel (Painel de Controlo)**. Clique em **Uninstall a program (Desinstalar um programa)** na categoria Programs (Programas).

Windows XP:

Selecione **Start (Iniciar)** e selecione **Control Panel (Painel de Controlo)**. Faça duplo clique no ícone **Add or Remove Programs (Adicionar ou remover programas)**.

4 Selecione o software que quer desinstalar na lista apresentada.

5 Desinstale o software.

Windows 8.1/ Windows 8/ Windows 7:

Faça clique em **Uninstall/Change (Desinstalar/Alterar)**.

Windows Vista:

Clique em **Uninstall/Change (Desinstalar/Alterar)** e, em seguida, clique em **Continue (Continuar)** na janela User Account Control (Controlo de conta do utilizador).

Windows XP:

Clique em **Change/Remove (Alterar/remover)**.

6 Quando aparecer uma janela de confirmação, faça clique em **Yes (Sim)**. Siga as instruções no ecrã.

Poderá aparecer uma mensagem a pedir que reinicie o computador. Se aparecer, certifique-se de que a opção **I want to restart my computer now (Quero reiniciar o computador agora)** está seleccionada e clique em **Finish (Terminar)**.

Manutenção

Limpar o digitalizador

Para manter o seu produto com o melhor desempenho, siga os passos abaixo para o limpar periodicamente.

! **Importante:**

- Nunca utilize álcool, diluente ou solvente corrosivo para limpar o produto. Estas substâncias químicas podem danificar os componentes e a caixa do produto.*
- Tenha cuidado para não derramar líquido no mecanismo ou nos componentes electrónicos do digitalizador; pois isso, poderá danificar permanentemente o mecanismo e os circuitos eléctricos.*
- Não utilize lubrificantes no digitalizador.*
- Nunca abra a estrutura do digitalizador.*

1

Desligue o digitalizador.

2

Desligue o adaptador de corrente alterna do digitalizador.

3

Limpe a sujidade da caixa exterior com um pano macio.

Nota:

Se a estiver muito suja, humedeça um pano macio com água, enxague-o bem e, em seguida, limpe as manchas restantes. Em seguida, limpe a caixa com um pano macio seco.

Limpar o interior do digitalizador

Quando as imagens digitalizadas possuírem riscos ou quando os documentos digitalizados ficarem sujos, limpe o interior do digitalizador.

! **Importante:**

- Não aplique demasiada pressão sobre a superfície de vidro no interior do produto.*
- Tenha cuidado para não riscar ou danificar o vidro no interior do produto e não utilize uma escova áspera ou abrasiva para o limpar. Se a superfície de vidro estiver danificada, a qualidade das digitalizações pode diminuir.*
- Nunca utilize álcool, diluente ou solvente corrosivo para limpar o digitalizador. Estas substâncias químicas podem danificar os componentes e a caixa do digitalizador.*
- Tenha cuidado para não derramar líquido no mecanismo ou nos componentes electrónicos do digitalizador; pois isso, poderá danificar permanentemente o mecanismo e os circuitos eléctricos.*
- Não utilize lubrificantes no interior do digitalizador.*

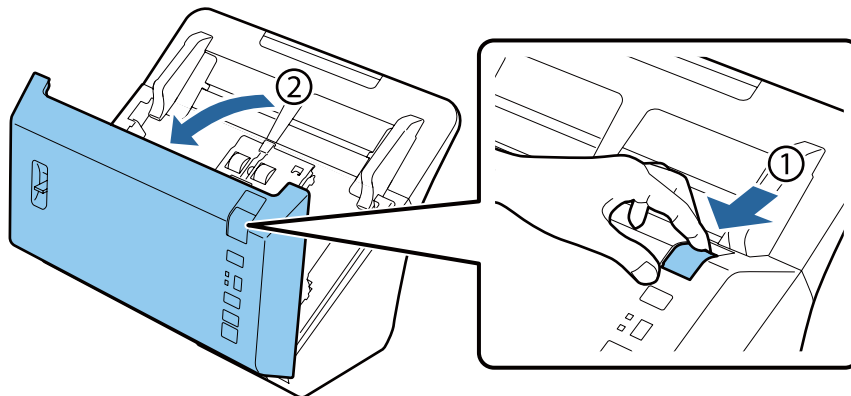
1

Desligue o digitalizador.

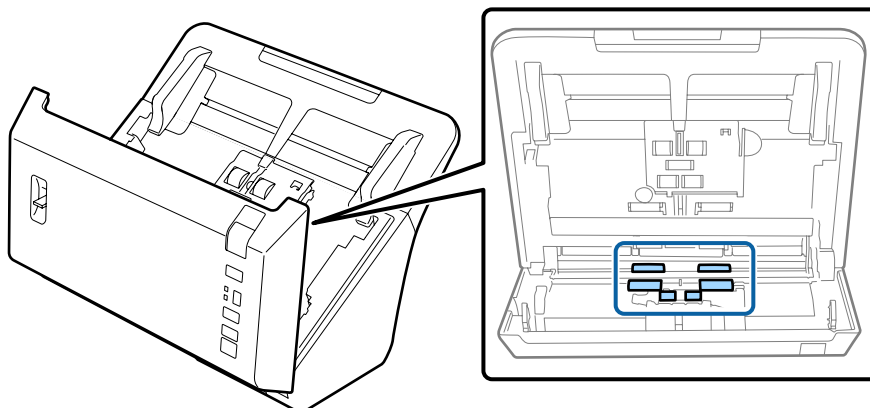
Manutenção

2 Desligue o adaptador de corrente alterna do digitalizador.

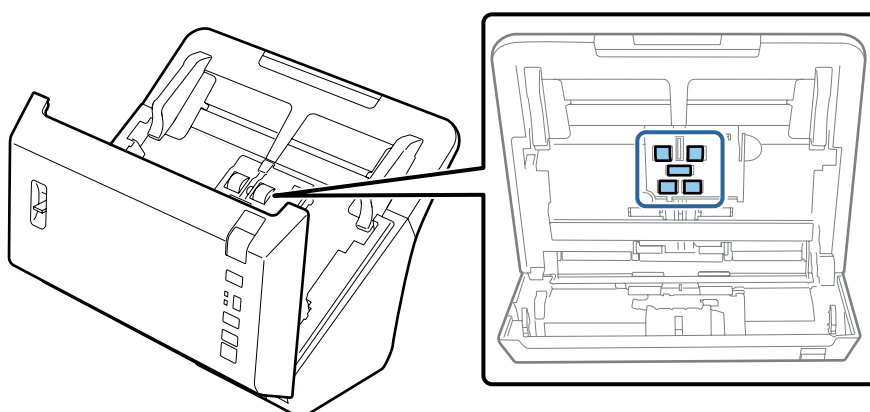
3 Puxe a alavanca da tampa e abra a tampa do digitalizador.



4 Utilize um pano macio para limpar manchas no rolo na lateral da tampa do Digitalizador.





5 Limpe quaisquer manchas no rolo de alimentação do papel.

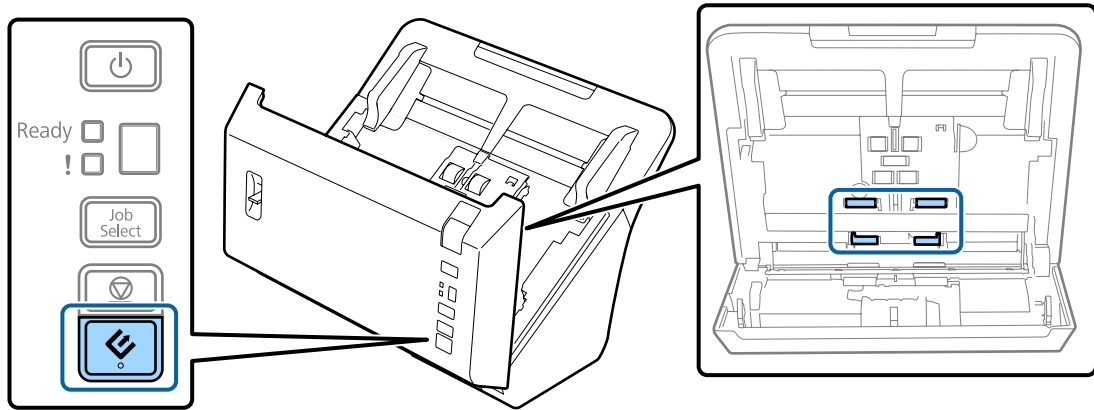


6 Ligue o adaptador de corrente alterna e, em seguida, ligue o scanner.

Manutenção

- 7** Limpe quaisquer manchas nos quatro rolos na parte inferior.

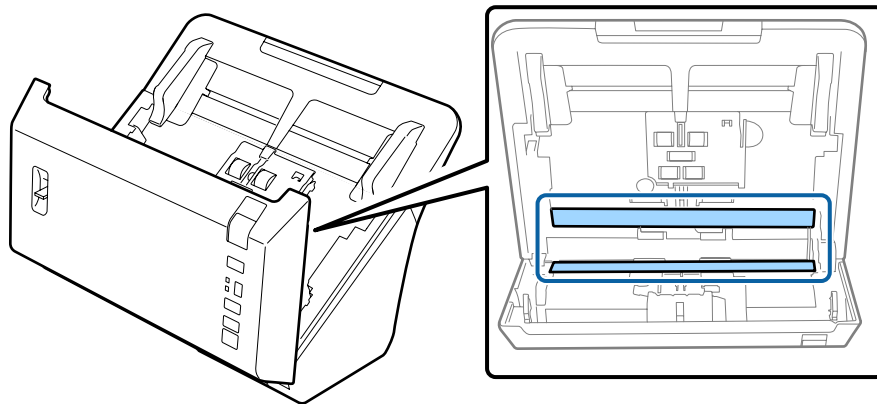
mantenha premido o botão  durante dois segundos. Prima o botão  várias vezes para rodar o rolo e limpar quaisquer manchas no rolo.



- 8** Desligue o digitalizador. Desligue o adaptador de corrente alterna do digitalizador.

- 9** Limpe quaisquer manchas na superfície de vidro.

Certifique-se de que não existe poeira acumulada na superfície do vidro. O pó pode provocar o aparecimento de manchas e linhas nas imagens digitalizadas.



Importante:

Não pulverize directamente a superfícies do vidro com produto de limpeza de vidros.

- 10** Feche a tampa do digitalizador.

Nota:

Se a estiver muito suja, humedezca um pano macio com água, enxague-o bem e, em seguida, limpe as manchas restantes. Em seguida, limpe a caixa com um pano macio seco.

Substituir o Kit do Rolete de Alimentação

É necessário substituir as partes do Kit do Rolete de Alimentação após digitalizar cerca de 200.000 vezes.

Nota:

Certifique-se de que substitui todos os roletes ao mesmo tempo.

Parte de Remoção	Número de parte	Número de digitalizações
Kit do Rolete de Alimentação	B12B813581	200.000

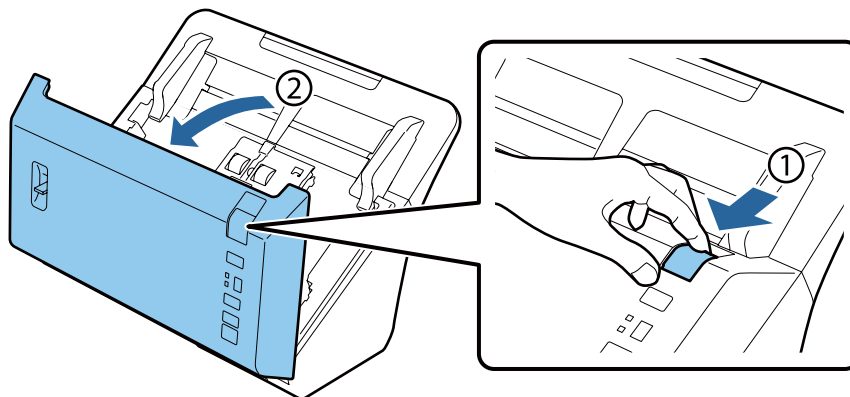
Para substituir o Kit do Rolete de Alimentação, siga as seguintes operações.



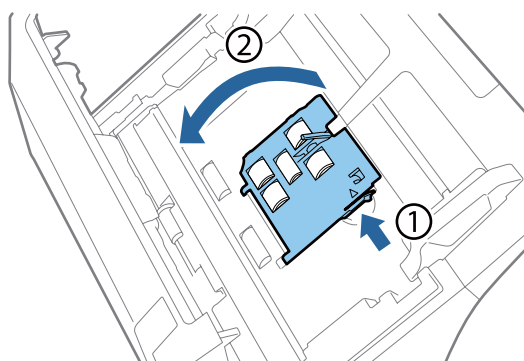
Importante:

Não toque na superfície do rolo de alimentação de papel.

- 1 Desligue o digitalizador.
- 2 Desligue o adaptador de corrente alterna do digitalizador.
- 3 Puxe a alavanca da tampa e abra a tampa do digitalizador.



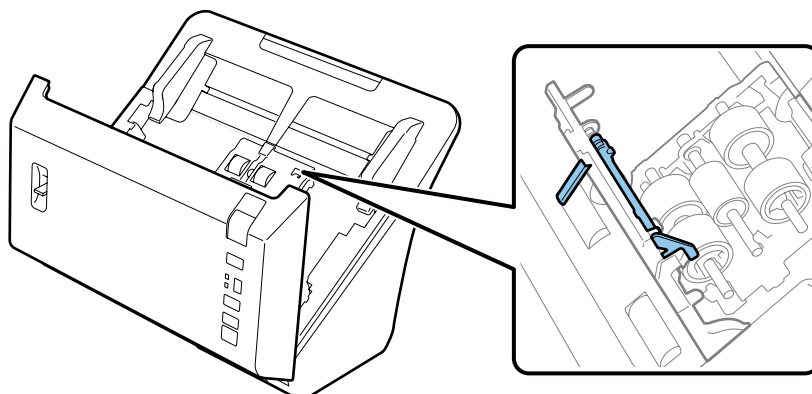
- 4 Pressione o gancho no lado direito da tampa do rolo de alimentação de papel e, em seguida, abra a tampa.



Manutenção

! **Importante:**

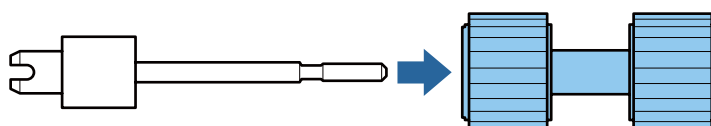
Não aplique muita pressão no braço quando substituir o rolo de alimentação de papel. Poderá partir o braço.



- 5** Deslize e remova os rolos de alimentação de papel instalados.

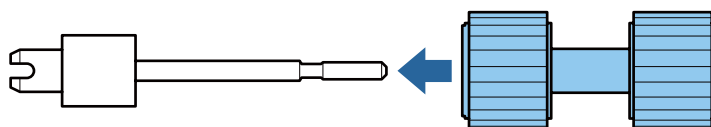


- 6** Remova o rolo de alimentação de papel superior do eixo.



- 7** Coloque o novo rolo de alimentação de papel superior no eixo.

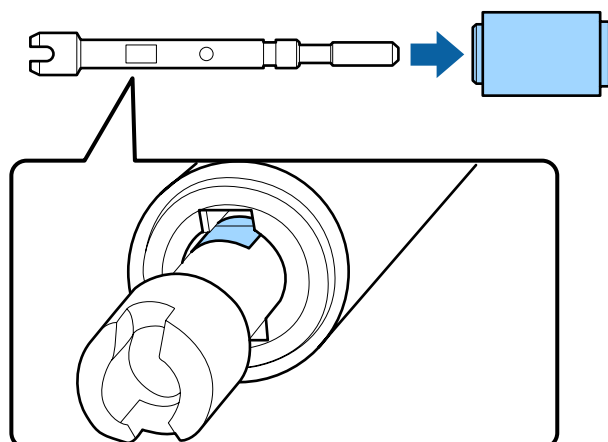
Rode o rolo de alimentação de papel e faça-o deslizar no eixo na totalidade.



Manutenção

- 8** Remova o rolo de alimentação de papel intermédio do eixo.

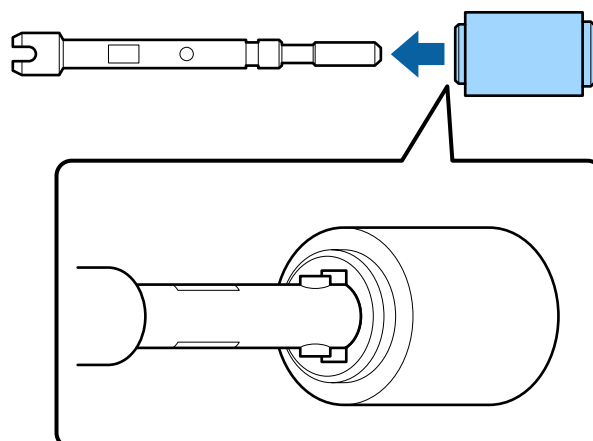
Alinhe as ranhuras do rolo com as existentes no eixo e remova o rolo.



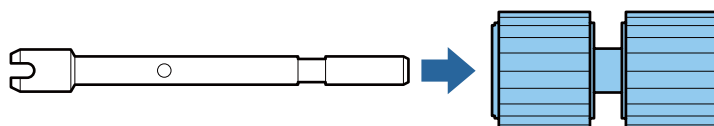
- 9** Coloque o novo rolo de alimentação de papel intermédio no eixo.

Alinhe os orifícios do rolo com as partes extensíveis do eixo e deslize o rolo no eixo até ouvir um clique quando estiver na posição correcta.

Se não conseguir colocar o rolo, rode-o e faça-o deslizar no eixo na totalidade.



- 10** Remova o rolo de alimentação de papel inferior do eixo.

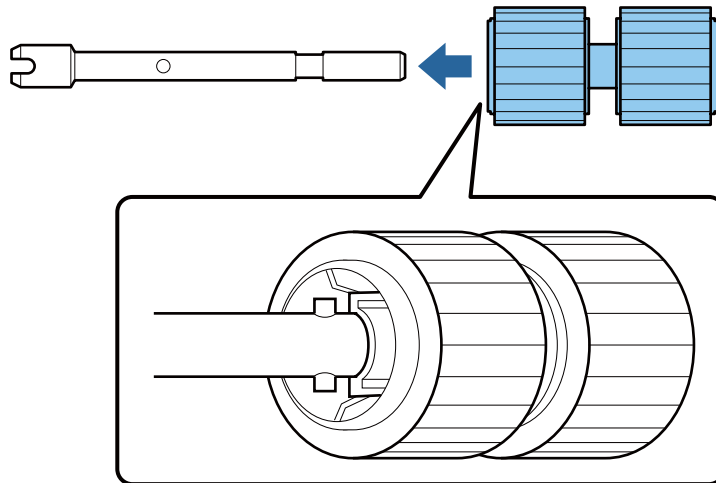


Manutenção

- 11** Coloque o novo rolo de alimentação de papel inferior no eixo.

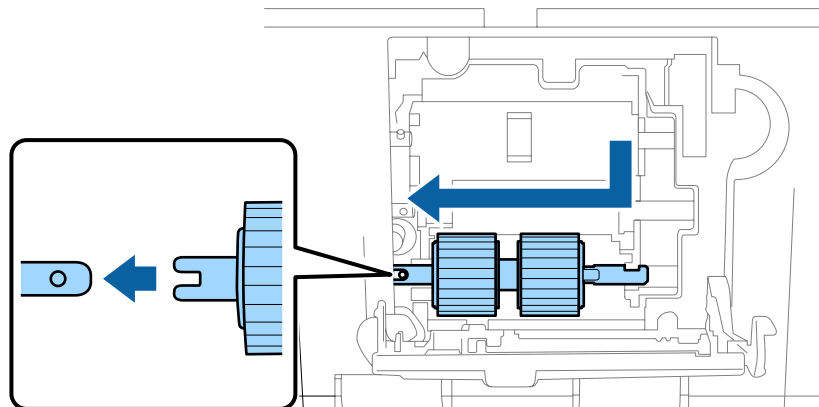
Alinhe os orifícios do rolo com as partes extensíveis do eixo e deslize o rolo no eixo até ouvir um clique quando estiver na posição correcta.

Se não conseguir colocar o rolo, rode-o e faça-o deslizar no eixo na totalidade.



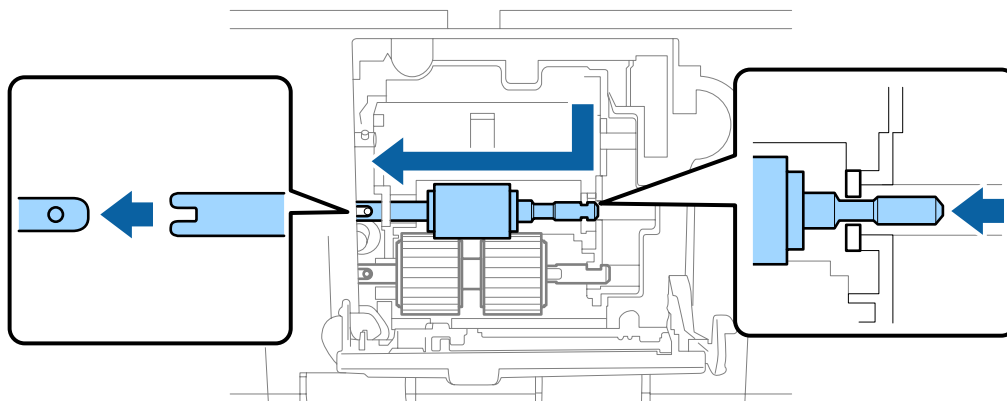
- 12** Instale o novo rolo de alimentação de papel inferior na posição correcta.

Certifique-se de que as ranhuras estão alinhadas.



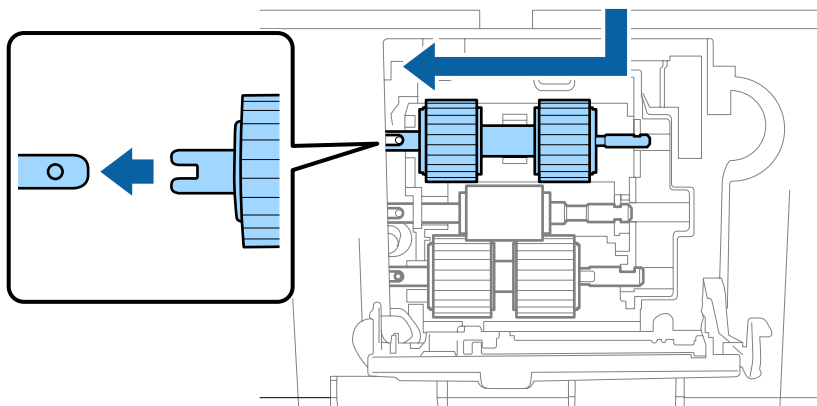
- 13** Coloque o novo rolo de alimentação de papel intermédio na posição correcta.

Certifique-se de que as ranhuras estão alinhadas.



Manutenção

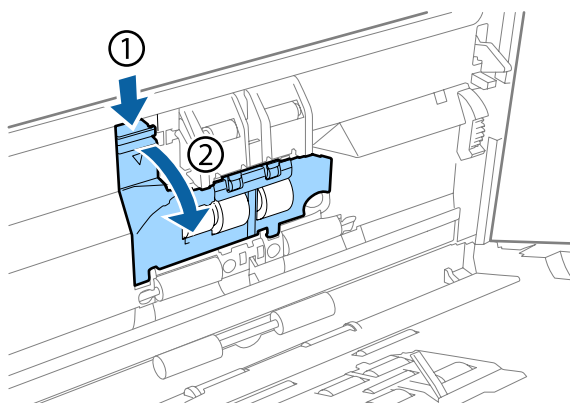
- 14** Instale o novo rolo de alimentação de papel superior na posição correcta.
Certifique-se de que as ranhuras estão alinhadas.



- 15** Feche a tampa do rolo de alimentação de papel.

Se não conseguir fechar a tampa, verifique se realizou correctamente os passos de 12 a 14.

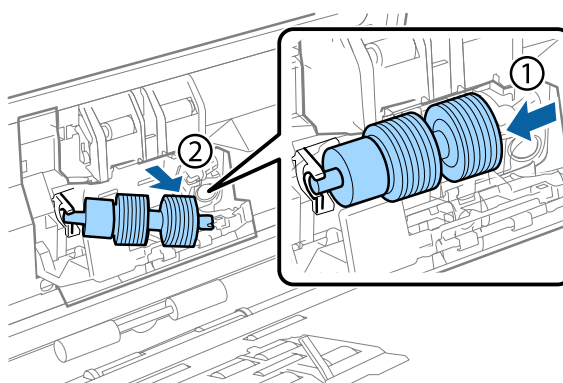
- 16** Pressione as patilhas em ambos os lados da tampa do rolo de separação e, em seguida, abra a tampa.



! **Importante:**

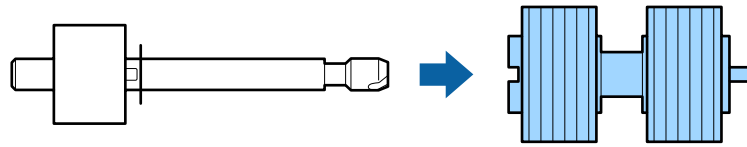
Não aplique muita força quando abrir a tampa. Poderá partir o braço.

- 17** Faça deslizar e remova o rolo de separação de papel instalado.

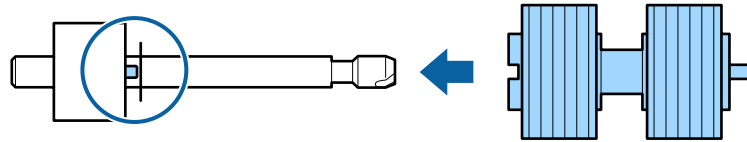


Manutenção

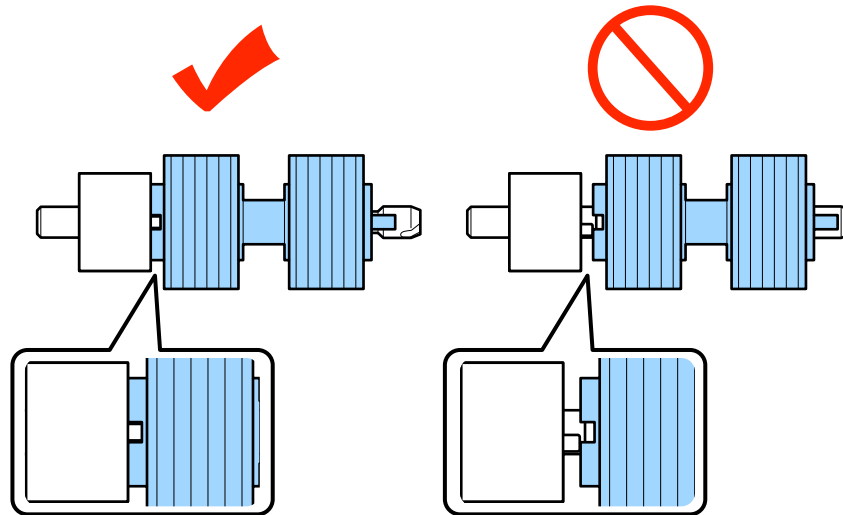
Retire o rolo do eixo.



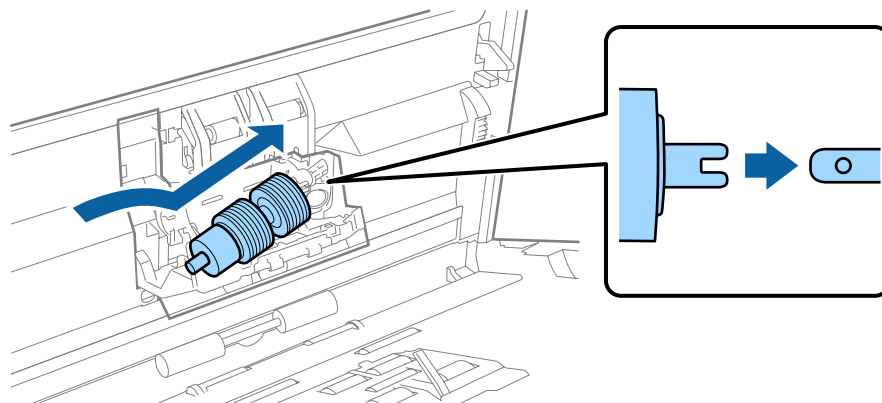
18 Instale o novo rolo de separação de papel no eixo e certifique-se de que as ranhuras estão alinhadas.



Verifique de que não existem folgas. Certifique-se de que o rolo não sai do eixo.



19 Instale o novo rolo de separação de papel na posição correcta. Certifique-se de que as ranhuras estão alinhadas.



20 Feche a tampa do rolo de separação.

Se não conseguir fechar a tampa, verifique se realizou correctamente o passo 18.

21 Feche a tampa do digitalizador.

Manutenção

22 Ligue o adaptador de corrente alterna e, em seguida, ligue o scanner.

23 Inicie o Epson Scan Settings (Definições EPSON Scan).

Windows 8.1/ Windows 8:

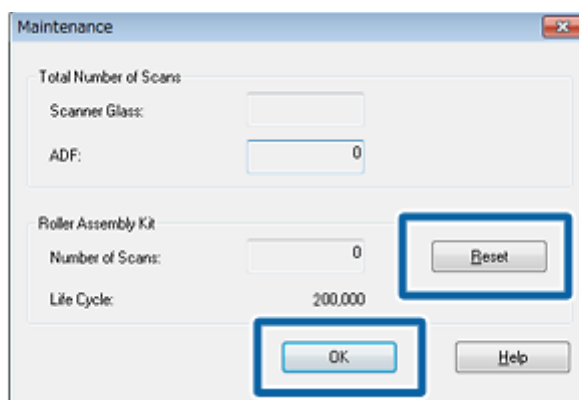
Ecrã **Start (Iniciar)** > **Apps (Aplicações)** > **Epson** > **Epson Scan Settings (Definições EPSON Scan)**.

Windows 7/ Windows Vista/ Windows XP:

Start (Iniciar) > **All Programs (Todos os programas)** ou **Programs (Programas)** > **EPSON** > **EPSON Scan** > **Epson Scan Settings (Definições EPSON Scan)**.

24 Faça clique em **Maintenance (Manutenção)**.

25 Faça clique em **Reset (Reiniciar)** e depois em **OK**.



Importante:

Certifique-se de que reinicia o contador após substituir o Kit do Rolete de Alimentação.

Energy Saving (Poupança de Energia)

O produto desliga-se automaticamente, se não forem executadas tarefas durante o tempo seleccionado. Pode ajustar o tempo antes de aplicar a gestão de tempo. Qualquer aumento afectará a eficiência energética do produto. Considere o ambiente antes de qualquer alteração.

Siga os passos abaixo para ajustar o tempo.

1 Inicie o Epson Scan Settings (Definições EPSON Scan).

Windows 8.1/ Windows 8:

Ecrã **Start (Iniciar)** > **Apps (Aplicações)** > **Epson** > **Epson Scan Settings (Definições EPSON Scan)**.

Windows 7/ Windows Vista/ Windows XP:

Start (Iniciar) > **All Programs (Todos os programas)** ou **Programs (Programas)** > **EPSON** > **EPSON Scan** > **EPSON Scan Settings (Definições EPSON Scan)**.

2 Clique em **Energy Saving (Poupança de Energia)**.

Manutenção

- Defina o Power Off Timer (Temporizador de Desligamento) e clique em **OK**.

Nota:

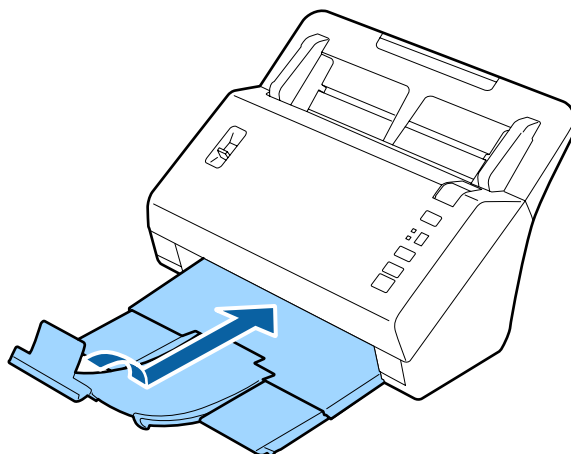
Se pretende desligar o Power Off Timer (Temporizador de Desligamento), defina-o para 0.

Transportar o produto

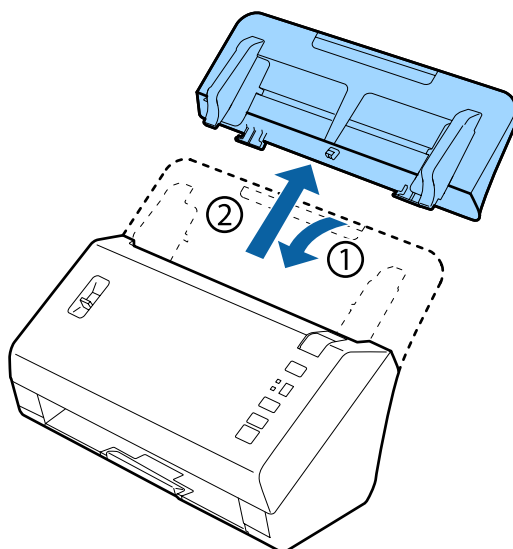
- Desligue o digitalizador e o adaptador de corrente alterna.

- Desligue o cabo USB do digitalizador.

- Feche a saída de papel.



- Remova a entrada de papel puxando-a na direcção da tampa do digitalizador.



Manutenção

**Importante:**

Certifique-se de que fecha a bandeja de saída de papel, caso contrário poderá danificar o produto durante o transporte.

5

Embrulhe o digitalizador nos materiais onde vinha embalado e volte a colocá-lo na caixa de origem ou numa caixa semelhante onde fique bem acondicionado.

Utilizar Abertura de Segurança

A abertura de segurança é compatível com o Microsaver Security System fabricado por Kensington.

Consulte o seguinte para obter mais informações sobre o Microsaver Security System.

➔ <http://www.kensington.com/>

Actualizar o firmware

Consulte a página inicial da Epson para obter as versões de firmware mais recentes. Se não existirem informações de firmware na página inicial significa que já possui o firmware mais actualizado.

➔ <http://www.epson.com>

**Importante:**

Não desligue o produto durante a actualização de firmware. Caso contrário, o firmware poderá não ser actualizado correctamente.

Resolução de Problemas

Problemas indicados pela luz de estado

- Verifique se a tampa do digitalizador está fechada.
- Certifique-se de que não existe papel encravado.
- Certifique-se de que o produto está ligado correctamente ao computador.
- Desligue o produto e volte a ligá-lo. Se o problema não ficar resolvido, o produto pode estar a funcionar incorrectamente ou pode ser necessário substituir a fonte de luz do digitalizador. Contacte o vendedor onde adquiriu o produto.
- Contacte o revendedor se não for possível eliminar o erro.

Problemas ao Iniciar uma Digitalização

- Verifique se o software de digitalização está totalmente instalado.
Consulte o manual em papel para obter instruções sobre como instalar o software de digitalização.
- Verifique o indicador luminoso de estado e certifique-se de que o produto está pronto para digitalizar.
- Certifique-se de que os cabos estão correctamente ligados ao produto e a uma tomada eléctrica que funcione.
- Verifique se a tomada eléctrica funciona. Ligue outro dispositivo à tomada eléctrica e verifique se é possível ligá-lo.
- Desligue o produto e o digitalizador e, em seguida, verifique a ligação do cabo de interface entre ambos os dispositivos para se certificar de que está ligado correctamente.
- Certifique-se de que selecciona o produto correcto se aparecer uma lista de digitalizadores quando inicia a digitalização.
- Ligue o produto directamente à porta USB externa do computador ou através de apenas um concentrador USB. O produto poderá não funcionar correctamente se o ligar ao computador através de mais do que um concentrador (hub) USB. Se o problema persistir, experimente ligar o produto directamente ao computador.
- Se ligar mais do que um produto ao computador, o produto poderá não funcionar. Ligue apenas o produto que pretende utilizar e, em seguida, tente digitalizar de novo.
- Se o software de digitalização não funcionar correctamente, desinstale o software primeiro e depois volte a instalá-lo da forma descrita no manual em papel.
➔ [“Desinstalar o Software” na página 37](#)
- Se a fonte de luz esgotou o período de vida útil, deve ser substituída por um profissional. Para mais informações, contacte o Serviço de Assistência a Clientes EPSON.
➔ [“Contactar a assistência da Epson” na página 58](#)

Resolução de Problemas

Utilizar o botão


Dependendo do produto, a função de digitalização pode não estar disponível quando utiliza a tecla.

- ❑ Verifique se atribuiu um programa à tecla.
 - ➔ “Atribuir uma Definição de Digitalização Especificada a um Programa” na página 31
- ❑ Verifique se existe software de digitalização compatível instalado.
 - ➔ “Verificar o software instalado no computador” na página 36
- ❑ Se tiver feito clique no botão **Keep Blocking (Manter bloqueado)** na janela Windows Security Alert (Alerta de segurança do Windows) durante ou após a instalação do software Epson, desbloqueie o Document Capture Pro.
 - ➔ “Como desbloquear o Document Capture Pro” na página 51

Nota:

Pode seleccionar um trabalho entre os trabalhos de 1 a 9 atribuídos no Document Capture Pro.

Utilizar a Network Interface Unit

- ❑ Quando o produto está ligado à Network Interface Unit, não pode seleccionar um trabalho no visor. Nesse caso,  é apresentado no visor.
- ❑ É necessário instalar o firmware mais recente para a Network Interface Unit antes da digitalização. Acesse à página inicial da Epson para transferir o Epson Firmware Updater para a Network Interface Unit.
 - ➔ <http://www.epson.com>
 Após a transferência, inicie o Epson Firmware Updater e siga as instruções no ecrã. Se o firmware mais recente já estiver instalado na Network Interface Unit, não é necessário actualizar o firmware.

Como desbloquear o Document Capture Pro

1

Apresentar o Control Panel (Painel de Controlo).

Windows 8.1/ Windows 8:

Selecione **Desktop (Ambiente de trabalho)**, atalho **Settings (Definições)** e **Control Panel (Painel de Controlo)**.

Windows 7/ Windows Vista/ Windows XP:

Selecione **Start (Iniciar)** e selecione **Control Panel (Painel de Controlo)**.

2

A janela de definições da firewall é apresentada.

Windows 8.1/ Windows 8/ Windows 7:

Selecione **System and Security (Sistema e Segurança)**.

Selecione **Allow a program through Windows Firewall (Permitir um programa através da Firewall do Windows)**.

Windows Vista:

Selecione **Security (Segurança)**.

Selecione **Allow a program through Windows Firewall (Permitir um programa através da Firewall do Windows)**.

Resolução de Problemas

Windows XP:

Selecione **Security Center (Centro de segurança)**.

Selecione **Windows Firewall (Firewall do Windows)**.

3

Selecione **EEventManager Application** na lista.

O Epson Event Manager é instalado com o Document Capture Pro.

Windows 8.1/ Windows 8/ Windows 7:

Confirme que a caixa de verificação para o **EEventManager Application** está seleccionada na lista Allowed programs and features (Programas e funcionalidades permitidos).

Windows Vista:

Clique no separador **Exceptions (Excepções)** e confirme que a caixa de verificação **EEventManager Application** está seleccionada na lista Program or port (Programa ou porta).

Windows XP:

Clique no separador **Exceptions (Excepções)** e confirme que a caixa de verificação **EEventManager Application** está seleccionada na lista Program and Services (Programas e serviços).

4

Faça clique em **OK**.

Utilizar software de digitalização para além do controlador Epson Scan

- Se estiver a utilizar quaisquer programas compatíveis com TWAIN, como o Adobe Photoshop Elements, certifique-se de que está seleccionado o produto correcto como definição Scanner (Digitalizador) ou Source (Entrada).
- Se não conseguir digitalizar utilizando qualquer programa de digitalização compatível com TWAIN, como, por exemplo, o Adobe Photoshop Elements, desinstale o programa de digitalização compatível com TWAIN e volte a instalá-lo.
 - ➔ [“Desinstalar o Software” na página 37](#)

Problemas com a colocação de papel

O papel fica sujo

Limpe o interior do digitalizador.

➔ [“Limpar o interior do digitalizador” na página 38](#)

São alimentadas várias folhas de papel

- Certifique-se de que a alavanca de separação de páginas está para baixo.
- Se colocar um tipo de papel não suportado, o produto pode alimentar mais de uma folha em simultâneo.
 - ➔ [“Carregar Documentos” na página 14](#)

Resolução de Problemas

- ❑ Limpe o digitalizador.
 - ➔ “Limpar o digitalizador” na página 38
 - ➔ “Substituir o Kit do Rolete de Alimentação” na página 41

Nota:

Ao digitalizar documentos pequenos que tenham menos de 85 mm de largura, a função Detect Double Feed (Detectar Alimentação Dupla) no EPSON Scan não está disponível.

Ocorreu um erro de alimentação dupla

- ❑ Quando digitalizar documentos normais, certifique-se de que a alavanca de separação de páginas está para baixo.
 - ➔ “Alavanca de separação de páginas” na página 13
- ❑ Quando digitalizar cartões de plástico e documentos especiais (papel dobrado, envelopes, etc.), anule a selecção de **Detect Double Feed (Detectar Alimentação Dupla)** no Epson Scan.
 - ➔ Para mais informações, consulte a Ajuda do Epson Scan.
 - ➔ Quando digitalizar documentos utilizando um trabalho registado no Document Capture Pro, é necessário editar o trabalho. Seleccione o trabalho na janela Job Management (Gestão de Trabalhos) no Document Capture Pro e clique em **Edit (Editar)** para abrir a janela Job Settings (Definições do Trabalho). Clique em **Detailed Settings (Definições Detalhadas)** e anule a selecção de **Detect Double Feed (Detectar Alimentação Dupla)** no separador Document (Documento) na janela Configuration (Configuração).

Nota:

Quando digitalizar cartões de plástico (cartões com relevo) e documentos especiais (documentos dobrados, envelopes, etc.), certifique-se de que a alavanca de separação de páginas está levantada.

- ➔ “Alavanca de separação de páginas” na página 13

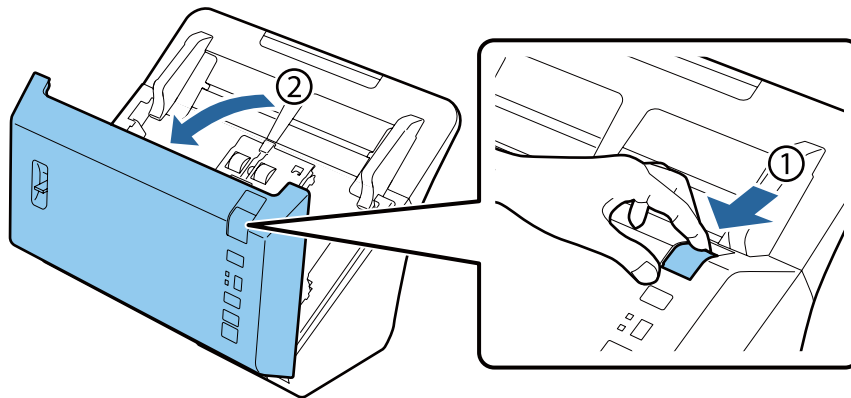
O papel encrava no produto

Se o papel encravar no interior do produto, siga as operações apresentadas em seguida para remover papel encravado.

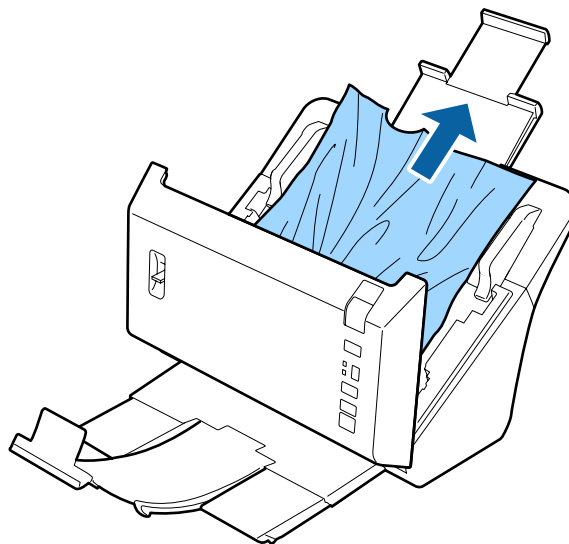
- 1 Desligue o digitalizador.
- 2 Remova todo o papel da entrada de papel.

Resolução de Problemas

- 3** Puxe a alavanca da tampa e abra a tampa do digitalizador.



- 4** Retire o papel encravado.



! **Importante:**

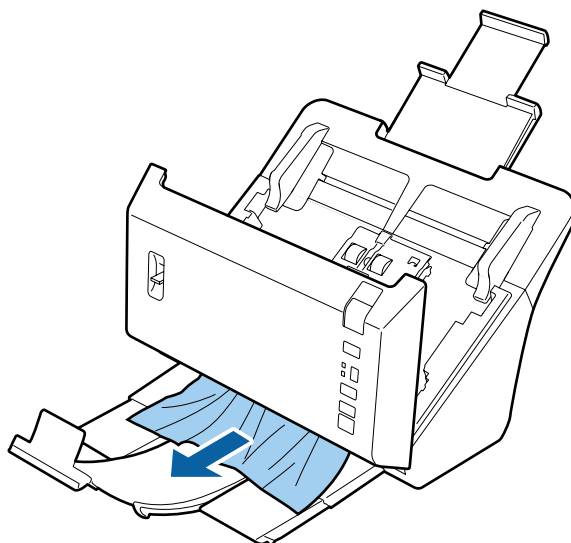
Certifique-se de que abre a tampa do digitalizador antes de remover o papel encravado. Se não abrir a tampa, os documentos podem ser danificados.

Nota:

Remova todas as páginas que permanecerem no interior do digitalizador.

Resolução de Problemas

- 5** Se ocorrer um encravamento de papel na bandeja de saída do papel, puxe suavemente o papel para fora na direcção indicada.



- 6** Feche a tampa do digitalizador.

Problemas com o Tempo de Digitalização

- Os computadores com portas USB externas de alta velocidade digitalizam mais rapidamente do que os computadores com portas USB internas. Se estiver a utilizar uma porta USB externa de alta velocidade com o produto, certifique-se de que a porta está de acordo com os requisitos de sistema.
➔ [“Requisitos de sistema” na página 67](#)
- Digitalizar com uma resolução elevada demora muito tempo.
- Quando utilizar software de segurança, exclua a monitorização do ficheiro de registo TWAIN.log ou defina o ficheiro TWAIN.log como apenas de leitura. Para mais informações sobre as funções do software de segurança, consulte a ajuda fornecida com o software.
O ficheiro TWAIN.log é guardado nos seguintes locais.

Windows XP:

C:\Documents and Settings*(user name)*\Local Settings\Temp

Windows 8.1/ Windows 8/ Windows 7/ Windows Vista:

C:\Users*(nome do utilizador)*\AppData\Local\Temp

Problemas com Imagens Digitalizadas

A qualidade de digitalização não é satisfatória

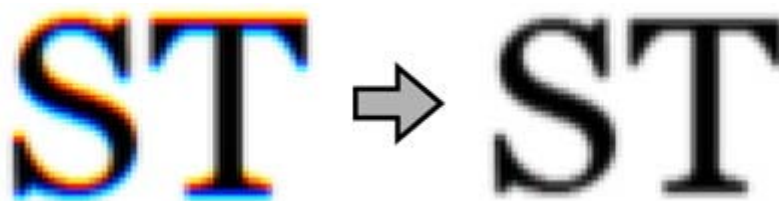
A qualidade de digitalização pode ser melhorada se alterar as definições actuais ou ajustar a imagem digitalizada.

- ➔ [“Ajustar a Imagem Digitalizada” na página 33](#)

Resolução de Problemas

Aparecem manchas de tinta na imagem digitalizada

Utilize a Color Slip Reduction (Redução de manchas de tinta) para melhorar este problema. Esta funcionalidade pode não fornecer resultados perfeitos.



Para mais detalhes acerca do Epson Scan, consulte a Ajuda.

Aparece uma imagem do verso do original na imagem digitalizada

Quando digitalizar em papel fino, as imagens existentes no verso poderão ser detectadas pelo produto e aparecer na imagem digitalizada.

- Certifique-se também de que as definições de Document Type (Tipo de Documento) e Image Type (Tipo de Imagem) são as adequadas para o original.
- Selecione **Text Enhancement (Melhoramento de Texto)** como definição de qualidade de imagem no software de digitalização.

Os caracteres estão desfocados

- Selecione **Text Enhancement (Melhoramento de Texto)** como definição de qualidade de imagem no software de digitalização.
- Quando o Image Type (Tipo de Imagem) está definido para Black&White (Preto & Branco), selecione **Threshold (Limiar)** como definição de qualidade de imagem no software de digitalização.
- Aumente a definição de resolução.

Os caracteres não são reconhecidos quando são convertidos para texto editável (OCR)

Coloque o documento de forma a que fique direito no vidro de digitalização. Se o documento ficar inclinado, pode não ser reconhecido correctamente.

Aparecem padrões ondulados na imagem digitalizada

Podem aparecer padrões sombreados ou ondulados (conhecidos como moiré) nas imagens digitalizadas a partir de documentos impressos.



Resolução de Problemas

- Selecione **Descreening (Sem Ondulação)** como definição de qualidade de imagem.
- Experimente alterar a definição de **Resolution (Resolução)**.

As cores não estão uniformes ou aparecem manchas, pontos ou linhas rectas na imagem

Limpe o digitalizador.

➔ [“Limpar o digitalizador” na página 38](#)

A imagem digitalizada não é satisfatória ou apresenta desvio ao digitalizar cartões.

Selecione **Auto Detect (Detecção Automática)** como a definição de **Size (Tamanho)** e remova a selecção de **Detect Double Feed (Detectar Alimentação Dupla)** no Epson Scan. Para mais detalhes, consulte a ajuda do Epson Scan.

A área de digitalização não é satisfatória

As margens do original não são digitalizadas

Se as margens do original não forem digitalizadas correctamente, defina o **Size (Tamanho)** para **Auto Detect (Detecção Automática)**, clique no botão **Configuration (Configuração)** e ajuste a área de recorte em **Crop Margins for Size "Auto" (Ajustar Margens para Tamanho "Auto")**.

Os Problemas Permanecem Após Experimentar Todas as Soluções

Se experimentou todas as soluções e não conseguiu resolver o problema, inicialize as definições do Epson Scan.

Faça clique em **Configuration (Configuração)**, selecione o separador **Other (Outras)** e, em seguida, faça clique em **Reset All (Reiniciar tudo)**.

Onde Obter Ajuda

Sítio Web de assistência técnica

O sítio Web de assistência técnica da Epson ajuda a resolver os problemas que não podem ser solucionados com as informações de resolução de problemas fornecidas na documentação do produto. Se tiver um browser Web e puder ligar-se à Internet, aceda a este sítio em:

<http://support.epson.net/>

Se necessitar dos mais recentes controladores, manuais, FAQs e outros produtos transferíveis, aceda ao sítio em:

<http://www.epson.com>

Em seguida, seleccione a secção de assistência do sítio Web local da Epson.

Contactar a assistência da Epson

Antes de contactar a Epson

Se o produto Epson não funcionar correctamente e não for possível resolver o problema com as informações apresentadas na secção de resolução de problemas incluída na documentação do produto, contacte o Serviço de Assistência Técnica Epson. Se o serviço de assistência da sua área não se encontrar listado em baixo, contacte o revendedor onde comprou o produto.

O serviço de assistência Epson poderá fornecer ajuda muito mais rapidamente se lhes fornecer as seguintes informações:

- Número de série do produto
(A etiqueta do número de série está geralmente na parte posterior do produto.)
- Modelo do produto
- Versão do software do produto
(Clique no botão **Acerca**, **Informações s/ a versão** ou num botão equivalente no software do produto.)
- Marca e modelo do computador
- Nome e versão do sistema operativo do computador
- Nomes e versões das aplicações utilizadas geralmente com o produto

Ajuda para os Utilizadores da América do Norte

A Epson dispõe dos serviços de assistência técnica listados em baixo.

Onde Obter Ajuda

Assistência pela Internet

Visite o sítio Web de assistência da Epson em <http://epson.com/support> e seleccione o seu produto a fim de obter soluções para problemas comuns. Pode transferir controladores e documentação, consultar FAQs e obter aconselhamento para resolução de problemas ou enviar as suas questões à Epson por correio electrónico.

Falar com um Representante de Assistência

Marque: (562) 276-1300 (E.U.A.), ou (905) 709-9475 (Canadá), 6 am às 6 pm, Hora do Pacífico, de Segunda-feira a Sexta-feira. Os dias e horas de Assistência podem ser alteradas sem aviso prévio. Poderão ser cobradas taxas de longa distância ou interurbanas.

Antes de contactar a Epson para obter assistência, prepare as informações que se seguem.

- Nome do produto
- Número de série do produto
- Prova de compra (o recibo da loja, por exemplo) e a data de compra
- Configuração do computador
- Descrição do problema

Nota:

para obter ajuda sobre a utilização de qualquer outro software no sistema do seu computador, consulte a documentação relativa ao software para obter informações sobre a assistência técnica.

Adquirir Consumíveis e Acessórios

Pode adquirir tinteiros, cartuchos de fita, papel e acessórios Epson genuínos num revendedor autorizado Epson. Para localizar o revendedor mais próximo, contacte o 800-GO-EPSON (800-463-7766). Também pode comprar online em <http://www.epsonstore.com> (vendas nos E.U.A) ou <http://www.epson.ca> (vendas no Canadá).

Ajuda para os Utilizadores da América Latina

Os serviços de assistência electrónica estão disponíveis 24 horas por dia nos seguintes sítios Web:

Serviço	Acesso
World Wide Web	Através da Internet, pode aceder ao sítio Web da Epson na América Latina em http://www.latin.epson.com No Brasil, pode contactar a Epson em http://www.epson.com.br

Para falar com um representante da assistência EPSON, contacte um dos números abaixo indicados:

País	Número de telefone
Argentina	(54 11) 5167-0300
Brasil	(55 11) 3956-6868

Onde Obter Ajuda

País	Número de telefone
Chile	(56 2) 230-9500
Colômbia	(571) 523-5000
Costa Rica	(50 6) 2210-9555, (800) 377-6627
México	(52 55) 1323-2052, 01-800-087-1080
Perú	(51 1) 418-0210
Venezuela	(58 212) 240-1111

Ajuda para os Utilizadores na Europa

Consulte o seu **Documento de Garantia Pan-europeia** para obter informações sobre como contactar o Serviço de Assistência EPSON.

Ajuda para os Utilizadores em Taiwan

Contactos para informações, assistência e serviços:

World Wide Web (<http://www.epson.com.tw>)

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência e informações sobre produtos.

Linha de Suporte Técnico (Telefone: +0800212873)

A nossa equipa de Suporte Técnico, via telefónica, pode ajudá-lo com o seguinte:

- Informações sobre vendas e produtos
- Questões ou problemas relacionados com produtos
- Informações sobre serviços de reparação e garantia

Centro de assistência e reparação:

Número de telefone	Fax	Endereço:
02-23416969	02-23417070	N.º20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., N.º16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32340699	N.º1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	N.º342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	N.º87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan

Onde Obter Ajuda

Número de telefone	Fax	Endereço:
03-4393119	03-4396589	5F., No.2, Nandong Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 32455, Taiwan (R.O.C.)
03-5325077	03-5320092	1F., N.º.9, Ln. 379, Sec. 1, Jinguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23011502	04-23011503	3F., No.30, Dahe Rd., West Dist., Taichung City 40341, Taiwan (R.O.C.)
04-23805000	04-23806000	N.º.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	N.º.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	N.º.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., N.º.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	N.º.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., N.º.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Ajuda para os Utilizadores na Austrália

A Epson Austrália pretende disponibilizar assistência de alta qualidade aos clientes. Para além da documentação do produto que adquiriu, colocamos à disposição as seguintes fontes de informação:

Serviço de Assistência a Clientes EPSON

Não se esqueça que o Serviço de Assistência a Clientes EPSON pode ajudar frequentemente a identificar e solucionar problemas. Para aconselhamento sobre problemas, deve contactar sempre em primeiro lugar o Serviço de Assistência a Clientes EPSON, pois pode solucionar os problemas de forma rápida e simples e também aconselhar sobre o passo seguinte.

URL da Internet <http://www.epson.com.au>

Aceda às páginas da Epson Austrália na World Wide Web. Vale a pena levar o modem a estas páginas para uma navegação ocasional! O sítio dispõe de uma área de transferência de controladores, pontos de contacto Epson, informações sobre novos produtos e assistência técnica (e-mail).

Suporte Técnico Epson

O Suporte Técnico Epson constitui um apoio final para garantir o acesso a aconselhamento por parte dos nossos clientes. Os operadores do Suporte Técnico podem ajudar o cliente na instalação, configuração e operação dos produtos Epson. Os funcionários do nosso Suporte Técnico Pré-vendas podem disponibilizar literatura sobre novos produtos Epson e informar sobre a localização do Serviço de Assistência a Clientes EPSON ou agente de assistência mais próximo. Grande parte das questões é respondida aqui.

Os contactos do Suporte Técnico são:

Telefone: 1300 361 054

Onde Obter Ajuda

Fax: (02) 8899 3789

Quando contactar o Suporte Técnico, gostaríamos que tivesse todas as informações relevantes disponíveis. Quanto mais informação preparar, mais rapidamente o podemos ajudar a solucionar o problema. Estas informações incluem a documentação do seu produto Epson, o tipo de computador, sistema operativo, programas aplicativos e qualquer informação que julgue ser necessária.

Ajuda para os Utilizadores de Singapura

Na Epson Singapura, estão disponíveis as fontes de informação, a assistência e os serviços que se seguem.

World Wide Web (<http://www.epson.com.sg>)

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência, Perguntas Frequentes (FAQs), Informações sobre Vendas e Assistência Técnica através de correio electrónico.

Linha de Suporte Técnico Epson (Telefone: (65) 6586 3111)

A nossa equipa de Suporte Técnico, via telefónica, pode ajudá-lo com o seguinte:

- Informações sobre vendas e produtos
- Questões ou problemas relacionados com produtos
- Informações sobre serviços de reparação e garantia

Ajuda para os Utilizadores na Tailândia

Contactos para informações, assistência e serviços:

World Wide Web (<http://www.epson.co.th>)

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência, Perguntas Frequentes (FAQs) e correio electrónico.

Linha Directa Epson (Telefone: (66) 2685-9899)

A nossa equipa da Linha Directa telefónica, pode ajudá-lo com o seguinte:

- Informações sobre vendas e produtos
- Questões ou problemas relacionados com produtos
- Informações sobre serviços de reparação e garantia

Ajuda para os Utilizadores no Vietname

Contactos para informações, assistência e serviços:

Onde Obter Ajuda

Linha Directa Epson 84-8-823-9239
(Telefone):

Centro de Assistência: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietname

Ajuda para os Utilizadores na Indonésia

Contactos para informações, assistência e serviços:

World Wide Web (<http://www.epson.co.id>)

- Informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência
- Perguntas Mais Frequentes (FAQs), Informações sobre Vendas e questões através de correio electrónico

Linha Directa Epson

- Informações sobre vendas e produtos
- Assistência técnica

Telefone (62) 21-572 4350

Fax (62) 21-572 4357

Centro de Assistência Epson

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor N.º 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Telefone/Fax: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No.2
Bandung

Telefone/Fax: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall It IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaya

Telefone: (62) 31-5355035

Fax: (62)31-5477837

Onde Obter Ajuda

Yogyakarta	Hotel Natour Garuda Jl. Malioboro No. 60 Yogyakarta Telefone: (62) 274-565478
Medan	Wisma HSBC 4th floor Jl. Diponegoro No. 11 Medan Telefone/Fax: (62) 61-4516173
Makassar	MTC Karebosi Lt. Ill Kav. P7-8 Jl. Ahmad Yani No.49 Makassar Telefone: (62)411-350147/411-350148

Ajuda para os Utilizadores de Hong Kong

Para obter assistência técnica, assim como outros serviços de pós-venda, os utilizadores podem contactar a Epson Hong Kong Limited.

Página Inicial na Internet

A Epson Hong Kong estabeleceu uma página inicial local em Chinês e Inglês na Internet, para disponibilizar aos utilizadores as informações que se seguem.

- Informações sobre produtos
- Respostas às Perguntas Frequentes (FAQs)
- Versões mais recentes de controladores para produtos Epson

Os utilizadores podem aceder à nossa página inicial da World Wide Web em:

<http://www.epson.com.hk>

Linha Directa de Assistência Técnica

Também pode entrar em contacto com os nossos funcionários de assistência técnica através dos números de telefone e fax que se seguem.

Telefone: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

Ajuda para os Utilizadores na Malásia

Contactos para informações, assistência e serviços:

Onde Obter Ajuda**World Wide Web (<http://www.epson.com.my>)**

- Informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência
- Perguntas Mais Frequentes (FAQs), Informações sobre Vendas e questões através de correio electrónico

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Sede.

Telefone: 603-56288288

Fax: 603-56288388/399

Suporte Técnico Epson

- Informações sobre vendas e produtos (Infoline)

Telefone: 603-56288222

- Informações sobre serviços de reparação e garantia, utilização de produtos e assistência técnica (Techline)

Telefone: 603-56288333

Ajuda para os Utilizadores na Índia

Contactos para informações, assistência e serviços:

World Wide Web (<http://www.epson.co.in>)

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência e informações sobre produtos.

Sede da Epson Índia - Bangalore

Telefone: 080-30515000

Fax: 30515005

Divisões Regionais da Epson Índia:

Localização	Número de telefone	Fax
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575

Onde Obter Ajuda

Localização	Número de telefone	Fax
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	ND
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

Linha de Ajuda

Para assistência, informações sobre o produto ou para encomendar uma cartridge - 18004250011 (9AM - 9PM) - Trata-se de uma linha gratuita.

Para assistência (CDMA e Utilizadores com telemóvel) - 3900 1600 (9AM - 6PM) Prefixo código STD local

Ajuda para os Utilizadores nas Filipinas

Para obter assistência técnica, assim como outros serviços de pós-venda, os utilizadores podem contactar a Epson Philippines Corporation através dos números de telefone, de fax e endereço de correio electrónico abaixo indicados.

Linha: (63-2) 706 2609

Fax: (63-2) 706 2665

Linha Directa Helpdesk: (63-2) 706 2625

E-mail: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

World Wide Web (<http://www.epson.com.ph>)

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência, Perguntas Frequentes (FAQs) e por correio electrónico.

No. Gratuito 1800-1069-EPSON(37766)

A nossa equipa da Linha Directa telefónica, pode ajudá-lo com o seguinte:

- Informações sobre vendas e produtos
- Questões ou problemas relacionados com produtos
- Informações sobre serviços de reparação e garantia

Características Técnicas

Requisitos de sistema

Certifique-se de que o sistema está de acordo com os requisitos apresentados nestas secções antes de utilizar o digitalizador.

Sistema	Microsoft Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP Home Edition, Windows XP Professional Edition, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows Server 2003
Interface	porta USB (tipo A) externa integrada na placa principal
Monitor	A cores, com resolução de 800 × 600 (ou superior) e cores 24 bits (Full Color) A reprodução de cores e tons depende da capacidade de representação gráfica do sistema que estiver a utilizar, incluindo a placa de vídeo, o monitor e o software. Para mais informações, consulte a documentação do sistema.

Especificações do produto

Nota:

as características podem ser alteradas sem aviso prévio.

Gerais

Tipo de digitalizador	Alimentação de Papel, digitalizador a cores A4 dúplex um passe
Dispositivo fotoeléctrico	CIS
Pixéis efectivos	5.100 × 8.400 pixéis a 600 ppp
Tamanho do documento	Máx: 215,9 × 3.048 mm (8,5 × 120 polegadas) Mín: 50,8 × 50,8 mm (2,0 × 2,0 polegadas)
Entrada de papel	Colocar com a face voltada para baixo
Saída de papel	Ejecção com a face voltada para baixo
Capacidade de papel	80 folhas de papel de 80 g/m ²
Resolução de digitalização	600 ppp (digitalização principal) 600 ppp com Micro Step (digitalização secundária)
Resolução de saída	75, 100, 150, 200, 240, 300, 400, 600, 1200 ppp (em incrementos de 1 ppp)

Características Técnicas

Dados de imagem	Internos: 16 bits/pixel/cor 1 bit, 8 bits por pixel por cor externa
Interface	Uma porta USB de alta velocidade
Fonte de luz	LED RGB

Características mecânicas

Dimensões	Largura: 300,0 mm (11,8 polegadas) Profundidade: 166,0 mm (6,5 polegadas) Altura: 158,0 mm (6,2 polegadas) * Sem incluir a entrada de papel
Peso	Aprox. 4,0 kg (8,8 lb)

Características eléctricas

Produto

Corrente de entrada	2,00 A
Voltagem de entrada	CC de 24 V
Frequência de entrada nominal	50 a 60 Hz
Consumo	Aprox. 42,0 W Em funcionamento Aprox. 8,0 W Modo pronto Aprox. 1,6 W Modo de Espera Aprox. 0,4 W Desligado

Nota:

O consumo de energia varia conforme as condições de utilização e das opções instaladas.

Adaptador de corrente alterna

Modelo do adaptador de corrente alterna	A421H
Voltagem de entrada	100 a 240 V CA
Corrente de entrada	AC 1,20 A
Frequência de entrada nominal	50 a 60 Hz
Voltagem de saída	CC de 24 V
Corrente de saída	2,00 A

Características Técnicas

Nota:

Verifique a etiqueta existente no adaptador de corrente alterna ou na parte posterior do digitalizador para obter informações sobre a voltagem.

Condições ambientais

Temperatura	Funcionamento	5 a 35 °C (41 a 95 °F)
	Conservação	-25 a 60 °C (-13 a 140 °F)
Humidade	Funcionamento	10 a 80%, sem condensação
	Conservação	10 a 85%, sem condensação
Condições de funcionamento		Condições normais de um escritório ou casa. Evite utilizar o digitalizador em locais sujeitos a luz solar directa, fontes de luminosidade intensa ou locais com muito pó.

Interfaces

Interface USB

Tipo de interface	Revisão 2.0 das especificações Universal Serial Bus
Norma eléctrica	Modo de velocidade total (12 Mbits/segundo) e modo de alta velocidade (480 Mbits/segundo) da revisão 2.0 da norma Universal Serial Bus.
Tipo de conector	Uma porta (tipo B)

Normas e certificações

Produto

Modelo dos E.U.A.:

Compatibilidade electromagnética	FCC Parte 15 Subparte B Classe B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR22 Classe B
----------------------------------	--

Modelo europeu:

Directiva 2004/108/CE relativa à compatibilidade electromagnética	EN 55022 Classe B EN 55024 EN 61000-3-2 EN 61000-3-3
---	---

Modelo australiano:

Características Técnicas

Compatibilidade electromagnética	AS/NZS CISPR22 Classe B
----------------------------------	-------------------------

Adaptador de corrente alterna

Modelo dos E.U.A.:

Segurança	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 N.º 60950-1
Compatibilidade electromagnética	FCC Parte 15 Subparte B Classe B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR22 Classe B

Modelo europeu:

Directiva 2006/95/CE relativa à baixa tensão	EN 60950-1
Directiva 2004/108/CE relativa à compatibilidade electromagnética	EN 55022 Classe B EN 55024 EN 61000-3-2 EN 61000-3-3

Modelo australiano:

Segurança	AS/NZS 60950.1
Compatibilidade electromagnética	AS/NZS CISPR22 Classe B