

Ръководство на потребителя

Авторско право и търговски марки

Авторско право и търговски марки

Никоя част от тази публикация не може да бъде възпроизвеждана, съхранявана в система за извличане на информация или да бъде изпращана в каквато и да е форма или по какъвто и да е начин — електронен, механичен, чрез фотокопиране, записване или по друг начин, без предварителното разрешение на Seiko Epson Corporation. Не се поема никаква патентна отговорност по отношение на употребата на съдържащата се тук информация. Не се носи отговорност за повреди, дължащи се на използването на информацията тук. Информацията, предоставена в настоящия документ, е предназначена за използване само с този продукт на Epson. Epson не носи отговорност за каквато и да било употреба на тази информация по отношение на други продукти.

Нито Seiko Epson Corporation, нито нейните филиали носят отговорност пред купувача на този продукт или пред трети страни за повреди, загуби, разноси или разходи, понесени от купувача или трети страни, в резултат на инцидент, неправилна употреба или злоупотреба с този продукт или в резултат на неоторизирани модификации, ремонти или изменения на този продукт или (с изключение на САЩ) ако не се спазват стриктно работните инструкции и инструкциите за техническа поддръжка на Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation и нейните филиали не са отговорни за повреди или проблеми, възникнали от употребата на някоя опция или консумативи, различни от тези указани като оригинални продукти на Epson или одобрени от Epson продукти от Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation не носи отговорност за повреди, възникнали в резултат на електромагнитни смущения, които се появяват от употребата на интерфейсни кабели, различни от тези обозначени като одобрени от Epson продукти от Seiko Epson Corporation.

EPSON® е регистрирана търговска марка, а EPSON EXCEED YOUR VISION или EXCEED YOUR VISION е търговска марка на Seiko Epson Corporation.

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

Софтуерът Epson Scan е базиран частично на работата на Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED “AS-IS” AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Авторско право и търговски марки

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Apple Chancery, Chicago, Geneva, Hoefler Text, Monaco and New York are trademarks or registered trademarks of Apple, Inc.

AirPrint is a trademark of Apple Inc.

Google Cloud Print™ is a registered trademark of Google Inc.

Monotype is a trademark of Monotype Imaging, Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

Albertus, Arial, Gillsans, Times New Roman and Joanna are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

ITC Avant Garde, ITC Bookman, ITC Lubalin, ITC Mona Lisa Recut, ITC Symbol, ITC Zapf-Chancery, and ITC ZapfDingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

Clarendon, Helvetica, New Century Schoolbook, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times and Univers are registered trademarks of Heidelberger Druckmaschinen AG, which may be registered in certain jurisdictions, exclusively licensed through Linotype Library GmbH, a wholly owned subsidiary of Heidelberger Druckmaschinen AG.

Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.

Antique Olive is a registered trademark of Marcel Olive and may be registered in certain jurisdictions.

Adobe SansMM, Adobe SerifMM, Carta, and Tekton are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.

Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.

Coronet is a registered trademark of Ludlow Type Foundry.

Eurostile is a trademark of Nebiolo.

Bitstream is a registered trademark of Bitstream Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

Swiss is a trademark of Bitstream Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.

Авторско право и търговски марки

Adobe, Adobe Reader, PostScript3, Acrobat, and Photoshop are trademarks of Adobe systems Incorporated, which may be registered in certain jurisdictions.

Getopt

Copyright © 1987, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm
Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC. (Само серия WF-5690.)
Забележка: microSDHC е вграден в продукта и не може да бъде премахнат.



Обща забележка: Другите имена на продукти, които се използват тук, са само за целите на идентификацията и е възможно да са търговски марки на съответните собственици. Epson не разполага с никакви права над тези марки.

© 2013 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Авторско право и търговски марки

Съдържанието на това ръководство и спецификациите на този продукт подлежат на промяна без предизвестие.

Съдържание

Авторско право и търговски марки

Авторско право и търговски марки. 2

Въведение

Къде може да бъде намерена информация. 11

Налични функции. 11

Предупредителни съобщения, важна информация и забележки. 12

Версии на операционните системи. 12

Използване на услугата Epson Connect. 13

Важни инструкции

Инструкции за безопасност. 14

Съвети и предупреждения за продукта. 15

Настройка/използване на продукта. 15

Употреба на продукта с безжична връзка. 16

Работа с течнокристален екран. 16

Манипулиране с касетите с мастило. 17

Ограничения при копиране. 17

Защита на личните данни. 17

Запознаване с вашия продукт

Части на продукта. 18

Ръководство за панела за управление. 21

Икони за състояние. 22

Status Menu. 24

Икони на софтуерната клавиатура за LCD екрана. 25

Работа с хартия и други носители

Въведение в употребата, зареждането и съхранението на носители. 26

Съхраняване на хартия. 26

Избиране на хартия. 26

Настройки за тип хартия на течнокристалния екран. 29

Настройки за тип хартия от драйвера на принтера. 29

Зареждане на хартия в касетата за хартия. 30

Зареждане на хартия и пликове в поставката за задно подаване на хартия. 33

Поставяне на оригинали. 36

Устройство за автоматично подаване на документи (ADF). 36

Стъкло на скенер. 39

Контрол на достъп

Влизане от панела за управление. 41

Печат от компютъра, когато е в сила Access Control (само за Windows). 41

Копиране

Копиране на документи. 42

Основно копиране. 42

Списък на опциите на менюто в режим на копиране. 42

Печат

Печат от панела за управление. 43

Печат на JPEG файл. 43

Печат на PDF или TIFF файл. 44

Печат от вашия компютър. 44

Драйвер на принтера и монитор на състоянието. 44

Основни действия. 48

Основи на отпечатването. 48

Отмяна на печатането. 52

Други опции. 54

Предварителни настройки на продукта (Само за Windows). 54

2-страничен печат. 54

Печат със запълване на страницата. 56

Отпечатване на Pages per Sheet (Страници на лист). 57

Печат на Anti-Copy Pattern (Образец за защита срещу копиране) (само за Windows) 58

Печат на Watermark (Воден знак) (само за Windows). 59

Печат на Header/Footer (Горен/долен колонтитул) (само за Windows) 60

Печат на поверителни задачи. 61

Административни настройки за драйвера на принтера (само за Windows). 62

Използване на PostScript драйвер на принтер 63

Съдържание

Използване на Epson Universal P6 драйвер на принтер. 63

Сканиране

Сканиране от панела за управление. 64

- Сканиране към устройство с памет. 64
- Сканиране към папка. 65
- Сканиране към имейл. 65
- Сканиране към облак. 66
- Сканиране към Document Capture Pro (само за Windows). 66
- Сканиране към компютър (WSD). 67
- Списък на опциите на менюто в режим Scan 68

Сканиране от вашия компютър. 68

- Настройки за Access Control (Контрол на достъп) (само за Windows). 68
- Сканиране в Office Mode (Режим за офис) 68
- Сканиране в Professional Mode (Професионален режим). 70
- Функции за корекция на изображение. 73
- Предварителен преглед и коригиране на участъка за сканиране. 75

Информация за софтуера. 77

- Стартиране на драйвера на Epson Scan. 77
- Стартиране на друг сканиращ софтуер. 78

Факс

Свързване към телефонна линия. 79

- Съвместими телефонни линии и телефонни кабели. 79
- Свързване на продукта към телефонна линия. 79
- Свързване на телефонно устройство. 80

Настройка на факс. 82

- Основни настройки. 82
- Разширени настройки. 86

Изпращане на факсове. 88

- Основни действия. 88
- Други опции. 90

Получаване на факсове. 94

- Настройка на режим за приемане. 94
- Извеждане на получени факсове. 95
- Преглед на получените факсове на LCD екрана. 97
- Получаване на факс при поискване. 98
- Ръчно получаване на факс. 99

Запис на получените факсове на компютър 99

Проверка на състояние на заявка за факс и история. 100

- Използване на Status Menu. 100
- Печат на отчет за факс. 101

Списък на опциите на менюто във факс режим. 102

Настройки на списъка с контакти

Създаване на контакт. 103

Създаване на група. 104

Списък на менюта в панела за управление

Режим Copy. 105

Режим Memory Device. 106

Режим Fax. 107

Режим Scan. 107

Режим Setup. 109

- System Administration Settings. 111

Контакти. 121

Предварителни настройки. 121

Status Menu. 122

Информация за касета за мастило и консумативи

Касети с мастило. 123

Кутия за поддръжка 123

Подмяна на касетите за мастило

Инструкции за безопасност за касети с мастило, предпазни меки и спецификации. . . . 125

- Инструкции за безопасност. 125
- Предпазни мерки при подмяна на касета за мастило. 125
- Спецификации на касета за мастило. 126

Проверка на състоянието на касетата за мастило. 127

- За Windows. 127
- За Mac OS X. 128
- Използване на панела за управление. 129

Временно печатане с черно мастило, когато цветното мастило е изразходено. 130

- За Windows. 130
- За Mac OS X. 132

Съдържание

Запазване на черното мастило при ниско ниво на мастилото в касетата (Само за Windows).	134
Подмяна на касета за мастило.	134

Поддръжка на продукта и софтуера

Монтаж на опционална касета.	137
Блок за касета за хартия.	137
Проверка на дюзите на печатащата глава.	139
Използване на помощната програма Nozzle Check (Проверка на дюзите) за Windows.	139
Използване на помощната програма Nozzle Check (Проверка на дюзите) за Mac OS X.	139
Използване на панела за управление.	140
Почистване на печатащата глава.	141
Използване на помощната програма Head Cleaning (Почистване на главата) за Windows.	141
Използване на помощната програма Head Cleaning (Почистване на главата) за Mac OS X.	142
Използване на панела за управление.	142
Подравняване на печатащата глава.	142
Използване на помощната програма Print Head Alignment (Подравняване на печатащата глава) за Windows.	143
Използване на помощната програма Print Head Alignment (Подравняване на печатащата глава) за Mac OS X.	143
Използване на панела за управление.	143
Настройки на мрежова услуга.	144
Споделяне на продукта за печат.	146
Почистване на продукта.	146
Почистване на продукта отвън.	146
Почистване на продукта отвътре.	147
Смяна на кутия за поддръжка.	148
Проверка на състоянието на кутията за поддръжка.	148
Предпазни мерки при манипулиране.	148
Замяна на кутия за поддръжка.	148
Транспортиране на продукта.	150
Проверяване и инсталиране на вашия софтуер.	151
Проверяване на софтуера, инсталиран на вашия компютър.	151
Инсталиране на софтуера.	152
Инсталиране на PostScript драйвер на принтер	152
Системни изисквания.	152

Инсталиране на PostScript драйвер на принтер с Windows.	152
Инсталиране на PostScript драйвер на принтера в Mac OS X.	155
Инсталиране на Epson Universal P6 драйвер за принтер (само за Windows).	156
Системни изисквания за компютъра.	156
Инсталиране на драйвера на принтера.	156
Деинсталиране на софтуера.	157
За Windows.	157
За Mac OS X.	158

Прехвърляне на данни с външно дисково устройство

Предпазни мерки при дискови устройства.	160
Копиране на файлове между устройство за съхранение и вашия компютър.	160
Копиране на файлове във вашия компютър	160
Записване на файлове на устройство за съхранение.	161

Индикатори за грешка

Съобщения за грешка в панела за управление	163
Кодове за грешка в Status Menu.	163

Отстраняване на неизправности при печат/копиране

Диагностициране на проблема.	167
Проверка на състоянието на продукта.	168
Засядане на хартия.	171
Изваждане на заседнала хартия от задния блок.	171
Изваждане на заседнала хартия от предния капак и изходната тава.	172
Изваждане на заседнала хартия от касета за хартия.	173
Изваждане на заседнала хартия от автоматичното подаващо устройство за документи (ADF).	174
Предотвратяване на засядане на хартия.	176
Повторно печатане след засядане на хартията (само за Windows).	176
Помощ за качеството на печат.	177
Хоризонтални линии.	178
Вертикални линии или отместване.	178
Неправилни или липсващи цветове.	179

Съдържание

Неясна или размазана разпечатка.	179
Разнообразни проблеми с разпечатките.	181
Неправилни или изкривени символи.	181
Неправилни полета.	181
Разпечатката има лек наклон.	181
Размерът или позицията на копираното изображение е неправилен.	182
Обърнато изображение.	182
Отпечатване на празни страници.	182
Отпечатаната страна е размазана или надраскана.	182
Печатането е твърде бавно.	183
Хартията не се подава правилно.	183
Хартията не се подава.	183
Подаване на няколко страници.	184
Касетата за хартия 2 не се показва в драйвера на принтера.	184
Хартията е неправилно заредена.	184
Хартията не е извадена напълно или е набръчкана.	184
Продуктът не печата.	185
Всички индикатори са угаснали.	185
Панелът за управление или светлинните индикатори са включени.	185
Access Control (Контрол на достъпа) е разрешен.	185
Използване на PostScript драйвер на принтер	186
Продуктът не печата.	186
Продуктът не печата правилно.	186
Разнообразни проблеми с разпечатките.	186
Печатът отнема много време.	187
Друг проблем.	187
Тихо отпечатване на обикновена хартия.	187
Външното устройство с памет не се разпознава.	187

Отстраняване на проблеми при сканиране

Проблеми, указани чрез съобщения на LCD екрана или индикатора за състояние.	188
Проблеми при стартиране на сканирането.	188
Как да премахнем блокирането на Document Capture Pro.	189
Използване на автоматичното подаващо устройство за документи (ADF).	190
Използване на сканиращ софтуер, различен от драйвера на Epson Scan.	190
Проблеми при подаване на хартия.	190

Хартията се замърсява.	190
Подаване на няколко листа хартия.	190
В устройството за автоматично подаване на документи (ADF) е заседнала хартия.	190
Проблеми с времето за сканиране.	191
Проблеми със сканираните изображения.	191
Качеството на сканирането е незадоволително.	191
Участъкът или направлението на сканиране са незадоволителни.	192
Други проблеми.	193
Тихо сканиране.	193
Проблемите не изчезват и след изпробване на всички решения.	193

Отстраняване на проблеми при факс

Не може да се изпраща и получава факс.	195
Възниква грешката No dial tone detected.	196
Възниква грешка Memory full.	196
Проблеми с качеството.	196
При изпратени факсове.	196
При получени факсове.	196
Други проблеми.	197
Телефонният секретар не може да отговаря на обаждания.	197
Датата и часът на изпратените или получени факс заявки са неправилни.	197
Не можете да запишете получени факсове във външно устройство за съхранение.	197
Факсовете се изпращат с грешен размер.	197

Информация за продукта

Системни изисквания.	198
За Windows.	198
За Mac OS X.	198
Технически спецификации.	198
Спецификации на принтера.	198
Спецификации на скенера.	200
Спецификации на Устройството за автоматично подаване на документи (ADF)	201
Спецификации на факса.	201
Спецификация на мрежовия интерфейс.	202
Механични.	203
Електрически.	204
Работна среда.	206
Стандарти и одобрения.	206

Съдържание

Интерфейс.	207
Външно USB устройство.	207
Опция.	208
Информация за шрифтове.	208
Налични шрифтове.	208
PCL5 режим.	210
PCL6 режим.	212
Въведение в набора символи.	213

Къде да получите помощ

Уеб сайт за техническа поддръжка.	219
Свързване с отдела за поддръжка на Epson.	219
Преди да се свържете с Epson.	219
Помощ за потребители в Европа.	220
Помощ за потребители в Тайван.	220
Помощ за потребители в Австралия.	221
Помощ за потребители в Хонконг.	221

Индекс

Въведение

Къде може да бъде намерена информация

Последните версии на следните ръководства са налични на уебсайта за поддръжка на Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Европа)

<http://support.epson.net/> (извън Европа)

Започнете отгук (печатно издание):

Представя въведение за продукта и услугите.

Важни инструкции за безопасност (на хартия):

Предоставя инструкции за осигуряване на безопасното използване на този продукт. Това ръководство може да не е включено в зависимост от модела и региона.

Ръководство на потребителя (PDF):

Предоставя подробни инструкции за работа, безопасност и отстраняване на неизправности. Вижте това ръководство, когато използвате този продукт с компютър или когато използвате разширени функции, като например двустранно копиране.

Мрежово ръководство (PDF):

Предоставя инструкции за мрежовите настройки на компютъра, смартфона или продукта и решения на проблеми.

Ръководство на администратора (PDF):

Предоставя информация на системните администратори относно управление на сигурността и настройките на продукта.

Налични функции

Вижте кои функции са налични за вашия продукт.

	WF-4630	WF-4640	WF-5620 WF-5621	WF-5690
Печат	✓	✓	✓	✓
Печат (PS3/PCL)	-	-	-	✓
Копиране	✓	✓	✓	✓
Факс	✓	✓	✓	✓
Сканиране към компютър				
Сканиране към устройство с памет	✓	✓	✓	✓

Въведение

	WF-4630	WF-4640	WF-5620 WF-5621	WF-5690
Сканиране към мрежова папка				
Сканиране към имейл				
Препращане на факс към мрежова папка	Само за Австралия и Нова Зеландия	Само за Австралия и Нова Зеландия	✓	✓
Препращане на факс към имейл				
LDAP*	-	-	✓	✓
IPsec/IP филтриране	-	-	✓	✓
Контрол на достъп	-	-	✓	✓
Печат на поверителни задачи	-	-	✓	✓

* За повече подробности вижте Ръководство на администратора онлайн.

Предупредителни съобщения, важна информация и забележки

Предупредителните съобщения, важната информация и забележките в това ръководство са указани, както е посочено по-долу и имат следното значение.



Внимание

трябва да се спазва внимателно, за да се избегнат наранявания.



Важно

трябва да се спазва, за да се избегне повреда на оборудването.

Забележка

съдържа полезни съвети и ограничения относно работата на продукта.

Версии на операционните системи

В това ръководство са използвани следните съкращения.

- Windows 8 се отнася за Windows 8, Windows 8 Pro, Windows 8 Enterprise.
- Windows 7 се отнася за Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Professional и Windows 7 Ultimate.
- Windows Vista се отнася за Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Business Edition, Windows Vista Enterprise Edition и Windows Vista Ultimate Edition.
- Windows XP се отнася за Windows XP Home Edition, Windows XP Professional x64 Edition и Windows XP Professional.

Въведение

- ❑ Windows Server 2012 се отнася за Windows Server 2012 Essentials Edition, Server 2012 standard Edition.
- ❑ Windows Server 2008 се отнася за Windows Server 2008 Standard Edition, Windows Server 2008 Enterprise Edition, Windows Server 2008 x64 Standard Edition и Windows Server 2008 x64 Enterprise Edition.
- ❑ Windows Server 2008 R2 се отнася за Windows Server 2008 R2 Standard Edition и Windows Server 2008 R2 Enterprise Edition.
- ❑ Windows Server 2003 се отнася за Windows Server 2003 Standard Edition, Windows Server 2003 Enterprise Edition, Windows Server 2003 x64 Standard Edition, Windows Server 2003 x64 Enterprise Edition, Windows Server 2003 R2 Standard Edition, Windows Server 2003 R2 Standard x64 Edition, Windows Server 2003 R2 Enterprise Edition и Windows Server 2003 R2 Enterprise x64 Edition.
- ❑ Mac OS X се отнася за Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x.

Използване на услугата Epson Connect

Като използвате услугата Epson Connect и услугите на други компании, можете лесно да печатате директно от вашия смартфон, таблет или лаптоп по всяко време и практически от всяко място по света! За повече информация относно отпечатването и други услуги, посетете следния интернет адрес:

<https://www.epsonconnect.com/> (начален сайт за Epson Connect)

<http://www.epsonconnect.eu> (само за Европа)



Забележка:

Можете да направите настройките на мрежовата услуга, като използвате уеб браузър на вашия компютър, смартфон, таблет или лаптоп, които са свързани към същата мрежа, както и продукта.

➔ [“Настройки на мрежова услуга” на страница 144](#)

Важни инструкции

Инструкции за безопасност

Прочетете и следвайте тези инструкции, за да гарантирате безопасното използване на този продукт. Непременно запазете това ръководство за бъдеща справка. Също така, уверете се, че следвате всички предупреждения и инструкции, маркирани върху продукта.

- Използвайте само захранващия кабел, доставен с продукта, и не използвайте кабели с друго оборудване. Използването на други кабели с този продукт или използването на доставения захранващ кабел с друго оборудване може да причини пожар или електрически удар.
- Уверете се, че AC захранващият кабел отговаря на съответните местни стандарти за безопасност.
- Никога не разглобявайте, не модифицирайте и не се опитвайте да ремонтирате захранващия кабел, щепсела, печатащото устройство, скенерното или друго устройство сами, освен ако не е специално описано в указанията за продукта.
- Изключете захранването на продукта и потърсете квалифициран сервизен персонал при следните обстоятелства:
Захранващият кабел или щепселът е повреден; в продукта е навлязла течност; продуктът е паднал или корпусът е повреден; продуктът не работи нормално или показва някакви промени в работата. Не регулирайте средства за управление, които не са посочени в инструкциите за работа.
- Поставете продукта близо до стенен контакт, където щепселът може лесно да бъде изключен.
- Не поставяйте или не съхранявайте продукта навън, близо до прекомерно замърсяване или запрашаване, вода, източници на топлина или на места, подложени на удари, вибрации, висока температура или влажност.
- Внимавайте да не разлеете течност върху продукта и не работете с продукта с влажни ръце.
- Този продукт трябва да бъде най-малко на 22 см разстояние от сърдечни пейсмейкъри. Радиовълните от този продукт може да нарушат работата на сърдечни пейсмейкъри.
- Ако течнокристалният екран е повреден, свържете се с вашия дилър. Ако разтворът от течните кристали попадне върху ръцете ви, измийте ги обилно със сапун и вода. Ако разтворът от течните кристали попадне в очите ви, напийте ги незабавно с вода. Ако усетите дискомфорт или проблеми със зрението след като сте ги измили обилно, потърсете незабавно лекар.
- Избягвайте да използвате телефона по време на електрическа буря. Може да има известен риск от електрически удар при гръмотевици.
- Не използвайте телефона, за да съобщите за изтичане на газ в близост до изтичането.

Забележка:

По-долу са предоставени инструкции за безопасност за касетите с мастило.

➔ [“Подмяна на касетите за мастило” на страница 125](#)


Съвети и предупреждения за продукта

Прочетете и следвайте тези инструкции, за да избегнете повреда на продукта или собствеността ви. Непременно запазете това ръководство за бъдеща справка.

Настройка/използване на продукта

- Не блокирайте и не покривайте вентилационните отвори на продукта.
- Използвайте захранващ източник само от типа, посочен върху етикета на продукта.
- Избягвайте използването на контакти в една и съща верига с фотокопирни машини или климатизатори, които редовно се включват и изключват.
- Избягвайте електрически контакти, контролирани от стенни превключватели или автоматични таймери.
- Цялата компютърна система трябва да се държи далеч от потенциални източници на електромагнитни смущения, например високоговорители или бази на безжични телефони.
- Захранващите кабели трябва да бъдат поставени така, че да се избягва триене, прорязване, износване, прегъване и пречупване. Не поставяйте предмети върху захранващите кабели и не допускайте захранващите кабели да бъдат настъпвани или прегазвани. Обърнете особено внимание да не прегъвате захранващите кабели в краищата и точките, където влизат в и излизат от трансформатора.
- Ако използвате разклонител с продукта, уверете се, че общият номинален ампераж на устройствата, включени в разклонителя, не надвишава номиналния му ампераж. Също така, уверете се, че общият номинален ампераж на всички устройства, включени в стенния контакт, не надвишава номиналния му ампераж.
- Ако планирате да използвате продукта в Германия, инсталацията на сградата трябва да бъде защитена с прекъсвач от 10 или 16 ампера, за да осигури подходяща защита срещу късо съединение и претоварване с ток на продукта.
- Когато свързвате продукта към компютър или друго устройство с кабел, уверете се, че правилно сте ориентирали конекторите. Всеки конектор има само една правилна ориентация. Поставянето на конектор с грешна ориентация може да повреди и двете устройства, свързани с кабела.
- Поставете продукта на равна, стабилна повърхност, по-голяма от основата на продукта във всички посоки. Продуктът няма да работи правилно, ако е наклонен под ъгъл.
- Когато съхранявате или транспортирате продукта, избягвайте да го наклоняте, да го поставяте вертикално или да го обръщате с горната страна надолу; в противен случай мастилото може да протече.
- Оставете място зад продукта за кабелите и пространство над продукта, така че да може напълно да се повдигне капакът за документи.
- Оставете достатъчно пространство пред продукта, за да може хартията да излиза напълно.
- Избягвайте места, където възникват бързи промени в температурата и влажността. Също така, дръжте продукта далеч от директна слънчева светлина, силна светлина или източници на топлина.
- Не поставяйте предмети в отворите на продукта.

Важни инструкции

- Не поставяйте ръцете си в продукта по време на печат.
- Не докосвайте белия плосък кабел, който се намира в продукта.
- Не използвайте аерозолни продукти, които съдържат запалими газове, във или около продукта. Това може да причини пожар.
- Не местете печатащата глава с ръка; в противен случай може да повредите продукта.
- Винаги изключвайте продукта от бутона . Не изключвайте продукта от контакта и не изключвайте захранването в контакта, преди течнокристалният екран да е изгаснал напълно.
- Преди да транспортирате продукта, уверете се, че печатащата глава е в начална позиция (най-вдясно) и касетите с мастило са поставени в гнездата.
- Ако няма да използвате продукта продължително време, уверете се, че сте изключили захранващия кабел от електрическия контакт.
- Когато поставяте оригинали, не натискайте прекалено силно стъклото на скенера.

Употреба на продукта с безжична връзка

- Не използвайте този продукт в здравни заведения или близо до медицинска апаратура. Радиовълните от този продукт може да нарушат работата на електрическата медицинска апаратура.
- Не използвайте този продукт близо до автоматично контролирани устройства, например автоматични врати или противопожарни аларми. Радиовълните от този продукт може да нарушат работата на тези устройства и доведат до нещастни случаи поради неправилна работа.

Работа с течнокристален екран

- Течнокристалният екран може да съдържа няколко малки светли или тъмни точки и поради характеристиките си да бъде с неравномерна яркост. Това е нормално и не показва, че той е повреден по някакъв начин.
- Използвайте само суха, мека кърпа за почистване на течнокристалния екран или сензорния екран. Не използвайте течни или химически почистващи препарати.
- Външният капак на течнокристалния екран може да се счупи, ако бъде подложен на силен удар. Свържете се с вашия търговец ако повърхността на панела се напука или нацърби и не докосвайте и не се опитвайте да свалите счупените парчета.
- Натиснете леко сензорния екран с пръст. Не упражнявайте сила и не използвайте ноктите си.
- Не работете с предмет с остър връх като химикалка, остър молив, писалка и други.
- Конденз вътре в панела, образуван поради резки промени в температурата или влажността, може да влоши производителността.

Манипулиране с касетите с мастило

Ще предоставим инструкции за безопасност по отношение на мастилото и съвети/предупреждения за продукта в свързаната секция (преди секцията “Подмяна на касетите за мастило”).

➔ [“Подмяна на касетите за мастило” на страница 125](#)

Ограничения при копиране

За отговорна и законна употреба на вашия продукт спазвайте следните ограничения.

Копиране на следните предмети е забранено по закон:

- Банкноти, монети, държавни облигации, държавни ценни книжа и общински ценни книжа.
- Неизползвани пощенски марки, пощенски картички с прикрепена пощенска марка и други официални пощенски документи, за които са платени пощенски разходи.
- Гербови марки и ценни книжа, издадени съгласно законна процедура.

Бъдете внимателни при копирането на следните предмети:

- Ценни книжа на частни лица (акции, ценни книги на приносител, чекове и т.н.), месечни пропуски, билети с намаление и т.н.
- Паспорти, шофьорски книжки, свидетелства за годност, пътни пропуски, купони за храна, билети и т.н.

Забележка:

Копирането на тези предмети може също да е забранено по закон.

Отговорна употреба на материали, предмет на авторско право:

- Некоректна употреба на продуктите може да възникне при неправомерно копиране на материали с авторско право. Освен по съвет на компетентен адвокат проявете отговорност и уважение, като поискате позволение от собственика на авторските права, преди да копирате публикуван материал.

Защита на личните данни

Този продукт ви дава възможност да съхранявате имена и телефонни номера в паметта дори при изключено електрозахранване.

Използвайте следното меню за изтриване на паметта, ако решите да дадете продукта на друго лице или да го изхвърлите.

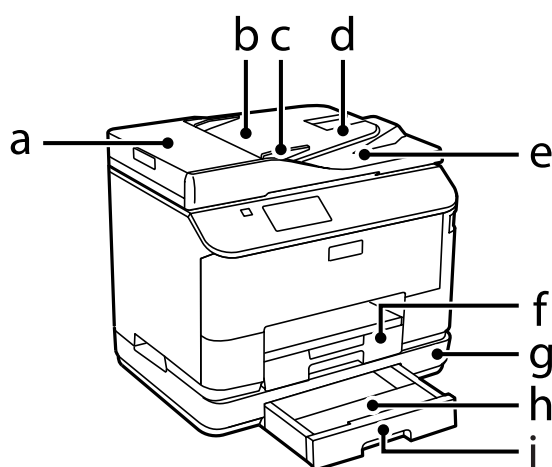
Setup > System Administration > Restore Default Settings > Clear All Data and Settings

Запознаване с вашия продукт

Забележка:

Илюстрациите в това ръководство са от подобен модел на продукта. Въпреки че може да се различават от действителния продукт, начинът на работа е същият.

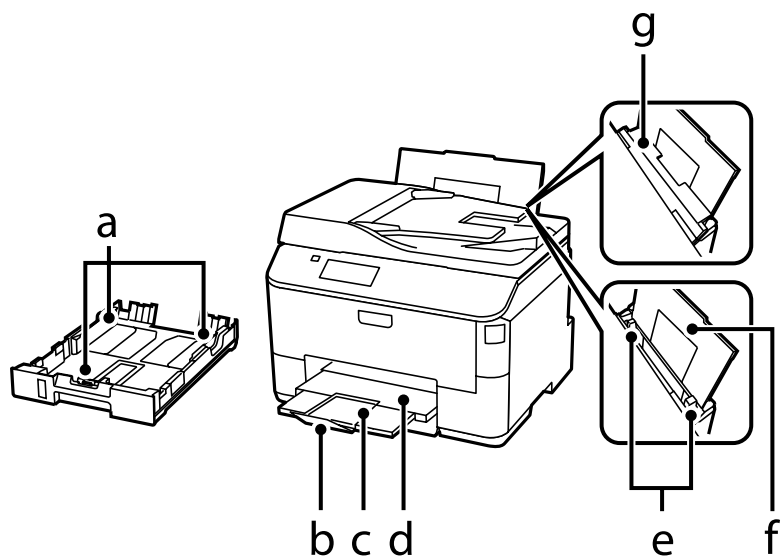
Части на продукта



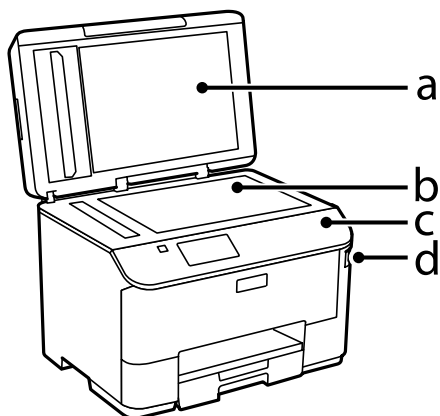
a.	Капак на ADF
b.	Устройство за автоматично подаване на документи (ADF)
c.	Водач за хартия
d.	Подаваща тава на ADF (поставете тук вашите оригинали, които ще бъдат копирани)
e.	Изходна тава на ADF (след като са били копирани, вашите оригинали ще бъдат извадени тук)
f.	Касета за хартия 1
g.	Опционален блок за касета за хартия *
h.	Капак на касета за хартия *
i.	Касета за хартия 2 *

* Опционален за серия WF-4630, серия WF-5620 и серия WF-5690.

Запознаване с вашия продукт

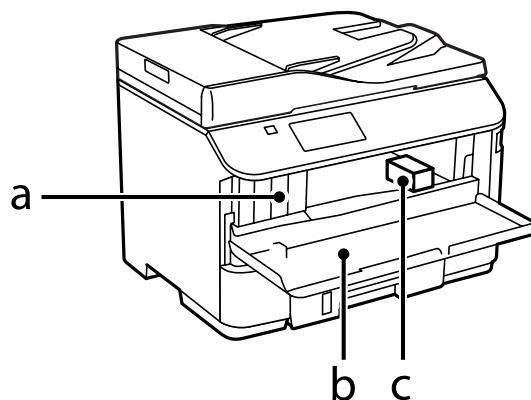


a.	Водачи за хартия
b.	Стопер
c.	Удължение на изходната тава
d.	Изходна тава
e.	Водачи за хартия
f.	Задно подаване на хартия
g.	Предпазител на подаващото устройство

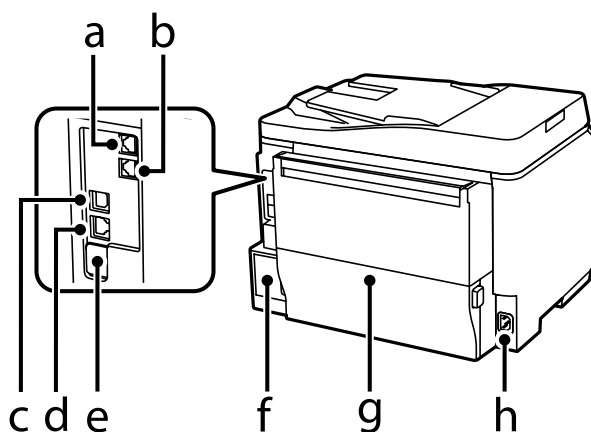


a.	Капак за документи
b.	Стъкло на скенер
c.	Панел за управление
d.	Външен интерфейс USB порт

Запознаване с вашия продукт



a.	Гнезда на касетите за мастило
b.	Преден капак
c.	Печатаща глава



a.	LINE порт
b.	EXT. порт
c.	USB порт
d.	LAN порт
e.	Сервизен USB порт*
f.	Кутия за поддръжка
g.	Заден капак
h.	Вход за AC захранване

* USB порт за бъдещо използване. Не сваляйте стикера.

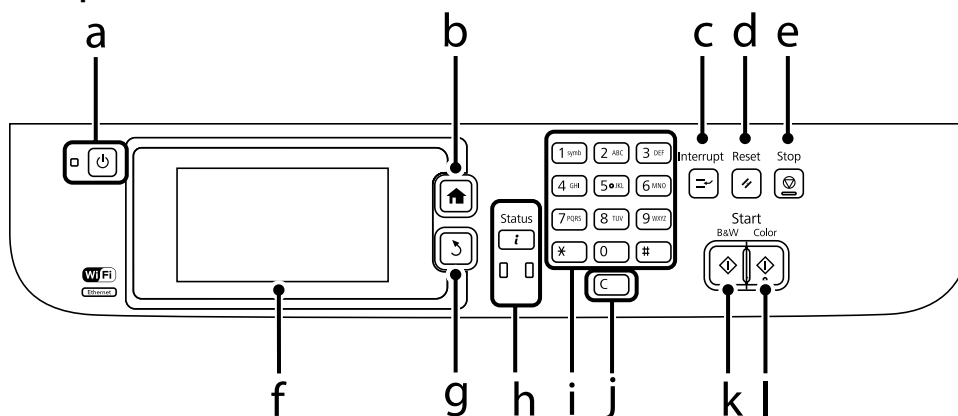
Запознаване с вашия продукт

Ръководство за панела за управление

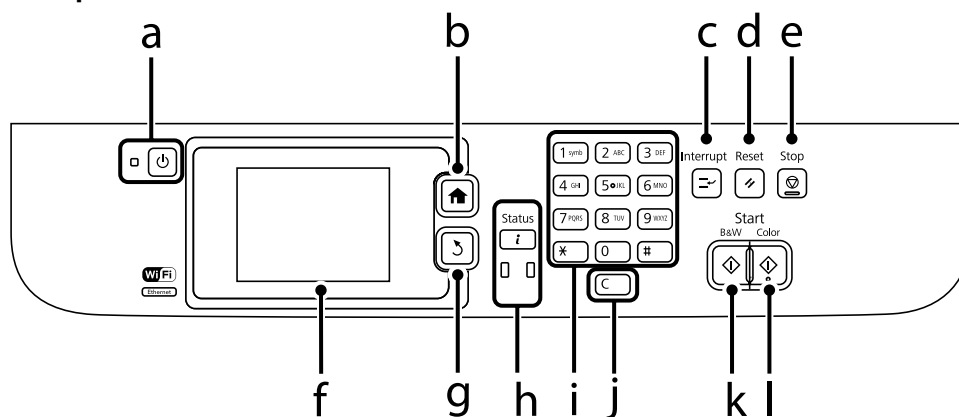
Забележка:




- ❑ Дизайнът на панела за управление е различен в зависимост от мястото.
- ❑ Въпреки че дизайнът на панела за управление и това, което се показва на LCD екрана, като имена на менюта и имена на опциите, може да се различават от тези на вашия действителен продукт, методът на работа е същият.

Серия WF-4640/Серия WF-5690









Серия WF-4630/Серия WF-5620



	Бутони/светлинни индикатори	Функция
a.		Включва или изключва продукта. Индикаторът за захранването свети, когато продуктът е включен. Мига, когато продуктът печата/копира/сканира/изпраща факс, когато се сменя касетата с мастило, зарежда се мастило или се почиства печатащата глава.
b.		Връща към горното меню.
c.		Прекъсва текущата задача за печат или копиране и ви позволява да стартирате друга задача за печат или копиране. Натиснете отново този бутон, за да стартирате отново задачата, която е била на пауза.



Запознаване с вашия продукт

	Бутони/светлинни индикатори	Функция
d.		Нулира настройките до настройките по подразбиране за потребителя. Ако няма направени настройки по подразбиране за потребителя, нулира до фабричните настройки.
e.		Спира текущата операция.
f.	-	LCD екранът показва менюта. Ако вашият продукт разполага с чувствителен на допир панел, можете да превъртате екрана чрез плъзгане по LCD екрана. Опитайте се да плъзгате с малко по-силно натискане, ако чувствителният на допир панел реагира бавно. Връща в началния екран, ако в продължение на няколко минути няма действие.
g.		Отменя операцията/връща към предишното меню.
h.		Показва Status Menu. ➔ "Status Menu" на страница 24 Оранжевият индикатор отляво се включва или мига, ако се появи грешка. Можете да проверите грешката от Status Menu. Синият индикатор отдясно мига, докато продуктът обработва данни. Свети, когато има задача за печат/сканиране/факс, която изчаква да бъде обработена.
i.	0 - 9 *, #	Посочва датата/часа или броя на копията, както и номера на факс. Въвежда буквено-цифрови знаци и превключва между главни букви, малки букви и цифри при всяко натискане. Може да е по-лесно да използвате софтуерната клавиатура, за да въведете текст, вместо да използвате тези бутони.
j.	c.	Изчиства броя копия и факсове.
k.		Започва печатане/копиране/сканиране/изпращане на факс в черно-бял режим.
l.		Започва печатане/копиране/сканиране/изпращане на факс в цветен режим.

Икони за състояние

В зависимост от състоянието на продукта, в панела за управление се показват следните икони. Натиснете иконата Wi-Fi или иконата за състоянието на мрежата, за да проверите текущите настройки на мрежата и да направите Wi-Fi настройките.



Икони за състояние

Икони	Описание
	Показва помощ чрез инструкции, например как да заредите хартия и да поставите документ.
	Документ е поставен в устройството за автоматично подаване на документи (ADF).

Запознаване с вашия продукт









Икони	Описание
	Масилото в една или повече касети с мастило намалява или кутията за поддръжка е почти пълна. Натиснете i , за да отворите Status Menu, изберете Printer Information, после проверете състоянието на консумативите.
	Показва, че една или повече касети с мастило са свършили или кутията за поддръжка е пълна. Натиснете i , за да отворите Status Menu, изберете Printer Information, после проверете състоянието на консумативите.
	Показва, че в продукта е записан непрочетен или неразпечатан факс. Когато сте направили настройки за запис на получените факсове на компютър или външно устройство за съхранение, тази икона показва също, че получените факсове не са били записани на компютъра или на устройството за съхранение.
	Показва използването на паметта на факса.
	Показва, че паметта на факса е пълна. Изтрийте получените факсове, които вече сте прочели или разпечатали. ➔ "Проверка на получените факсове в Inbox" на страница 101 Ако сте направили настройки за запис на получените факсове на компютър или външна памет, включете компютъра или свържете паметта към продукта.
	Показва, че се обработва Wi-Fi или Ethernet връзка.
	Показва, че няма Ethernet връзка.
	Показва, че е установена Ethernet връзка.
	Показва, че няма Wi-Fi връзка.
	Показва, че е възникнала Wi-Fi мрежова грешка или че продуктът търси връзка.
	Показва, че е установена Wi-Fi връзка. Броят на чертичките показва силата на сигнала на връзката.
	Показва, че е установена Ad Hoc връзка.
	Показва, че е установена връзка в режим Wi-Fi Direct.
	Показва, че е установена връзка в режим Simple AP.

Запознаване с вашия продукт

Икони	Описание
	Показва, че функцията за контрол на достъп е разрешена. Натиснете иконата, за да влезете в принтера. Трябва да въведете потребителско име и парола. Свържете се с вашия администратор, ако не знаете информацията за влизане. ➔ "Контрол на достъп" на страница 41
	Показва, че функцията за контрол на достъп е разрешена и има влязъл потребител с разрешение за достъп. Натиснете иконата, за да излезете.

* Тази функция се поддържа само от серия WF-5620 и серия WF-5690.

Икони за всеки режим

Икони	Описание
	Влиза в режим Copy. ➔ "Копиране" на страница 42
	Влиза в режим Scan. ➔ "Сканиране от панела за управление" на страница 64
	Влиза в режим Fax. ➔ "Факс" на страница 79
	Отваря екран Preset.
	Влиза в режим Memory Device.
	Показва списък с регистрираните контакти за сканиране и факс. ➔ "Настройки на списъка с контакти" на страница 103
	Показва състоянието на услугата Epson Connect. ➔ "Използване на услугата Epson Connect" на страница 13
	Отваря екран с настройки за Eco Mode. ➔ "System Administration Settings" на страница 111
	Влиза в режим Setup. ➔ "Режим Setup" на страница 109

Status Menu

Status Menu показва текущото състояние на продукта и задачите. Натиснете **i** на панела за управление.

Функция	Описание
Printer Information	Показва състоянието на консумативите и всички грешки, възникнали в продукта. За да отстраните грешка, изберете я от списъка, за да се покаже съобщението за грешка.

Запознаване с вашия продукт

Функция	Описание
Job Monitor	Показва списък с текущи задачи и задачи, които изчакват обработка.
Job History	Показва историята на задачите. Ако задачата е неуспешна, в историята се показва код за грешка. Можете да проверите кода за грешка и решението на грешката в следния раздел. ➔ "Кодове за грешка в Status Menu" на страница 163
Job Storage	Изберете Inbox , за да се покажат получените факсове, записани в паметта на продукта.
Confidential Job*	Показва списък със задачи, за които е настроена парола. За да отпечтатте задачата, изберете я и въведете паролата. ➔ "Печат на поверителни задачи" на страница 61


* Тази функция се поддържа само от серия WF-5620 и серия WF-5690.

Икони на софтуерната клавиатура за LCD екрана

Може да въвеждате знаци и символи от софтуерната клавиатура, за да регистрирате контакт, да направите мрежовите настройки и т.н. Следващите икони се показват на екрана на софтуерната клавиатура.

Забележка:

Наличните икони се различават в зависимост от настройките.

Икони	Описание
	Превключва между главни и малки букви.
	Превключва типа символи. 123#: Позволява ви да въвеждате цифри и символи. ABC: Позволява ви да въвеждате букви от азбуката. AAA: Позволява ви да въвеждате специални символи като умлаути и ударения.
	Променя клавиатурната подредба.
	Въвежда интервал.
	Изтрива символа отляво.
	Потвърждава въведените символи.

Работа с хартия и други носители

Въведение в употребата, зареждането и съхранението на носители

Можете да постигнете добри резултати с повечето типове обикновена хартия. Все пак, хартията с покритие осигурява отлични разпечатки, защото абсорбира по-малко мастило.

Epson предоставя специални хартии, създадени за мастилото в мастиленоструйните продукти на Epson и препоръчва тези хартии за постигане на висококачествени резултати.

Когато зареждате специална хартия, предлагана от Epson, първо прочетете приложените в пакета инструкции и помнете следното.

Забележка:

- Заредете хартията в касетата за хартия с печатаемата страна надолу. Печатаемата страна обикновено е по-бяла и по-лъскава. Вижте приложените към хартията инструкции за повече информация. Някои типове хартия имат отрязани ъгли, за да се улесни идентифицирането на правилната посока на зареждане.
- Ако хартията е нагъната, изгладете я или я навийте леко в обратната посока преди да я заредите. Отпечатването върху извита хартия може да доведе до размазване на мастилото върху разпечатките.



Съхраняване на хартия

Връщайте неизползваната хартия в оригиналната опаковка веднага след приключване на печатането. Когато използвате специални носители, Epson препоръчва да съхранявате вашите разпечатки в пластмасов плик, който може да се затваря многократно. Съхранявайте неизползваната хартия и разпечатките далеч от места с висока температура, влажност и пряка слънчева светлина.

Избиране на хартия

Следващата таблица показва поддържаните типове хартия. Капацитетът на зареждане и източникът на хартията са различни в зависимост хартията, както е показано по-долу.

Работа с хартия и други носители

Тип носител	Размер	Капацитет на зареждане (листове или тегло)			Автоматичен 2-страничен печат
		Касета за хартия 1 или Касета за хартия	Касета за хартия 2*1	Задно подаване на хартия	
Обикновена хартия*2	Legal	27,5 мм	27,5 мм	1	-
	Letter	27,5 мм	27,5 мм	80*3	✓
	A4	27,5 мм	27,5 мм	80*3	✓
	B5	27,5 мм	27,5 мм	80*3	✓
	A5	27,5 мм	-	80*3	-
	Executive	-	-	80*3	-
	A6	-	-	80*3	-
	Дефиниран от потребителя (182 x 257 мм до 215,9 x 297 мм)	-	-	80*3	✓
	Дефиниран от потребителя (различен от горния)	-	-	1	-
Плътна хартия*4	Legal	-	-	1	-
	Letter	-	-	10*5	-
	A4	-	-	10*5	-
	B5	-	-	10*5	-
	A5	-	-	10*5	-
	Executive	-	-	10*5	-
	A6	-	-	10*5	-
	Дефиниран от потребителя (182 x 257 мм до 215,9 x 297 мм)	-	-	10*5	-
	Дефиниран от потребителя (различен от горния)	-	-	1	-
Плик	#10	-	-	10	-
	DL	-	-	10	-
	C4	-	-	1	-
	C6	-	-	10	-

Работа с хартия и други носители

Тип носител	Размер	Капацитет на зареждане (листове или тегло)			Автоматичен 2-страничен печат
		Касета за хартия 1 или Касета за хартия	Касета за хартия 2*1	Задно подаване на хартия	
Epson Bright White Ink Jet Paper (Ярко-бяла хартия за мастиленоструен печат)	A4	200	200	50*6	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Висококачествена фотохартия за мастиленоструен печат)	A4	-	-	80	-
Epson Matte Paper - Heavyweight (Хартия мат, високо грамажна)	A4	-	-	20	-
Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium гланцирана фотохартия)	A4	-	-	20	-
	13 × 18 см (5 × 7 инча)	-	-	20	-
	10 × 15 см (4 × 6 инча)	-	-	20	-
	16:9 широка (102 × 181 мм)	-	-	20	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium полу-гланцирана фотохартия)	A4	-	-	20	-
	10 × 15 см (4 × 6 инча)	-	-	20	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Свръх гланцирана фотохартия)	A4	-	-	20	-
	13 × 18 см (5 × 7 инча)	-	-	20	-
	10 × 15 см (4 × 6 инча)	-	-	20	-
Epson Photo Paper, Glossy (Гланцирана фотохартия)	A4	-	-	20	-
	13 × 18 см (5 × 7 инча)	-	-	20	-
	10 × 15 см (4 × 6 инча)	-	-	20	-

*1 В зависимост от продукта, касетата за хартия 2 е опционално допълнение.

*2 Обикновената хартия се дефинира като хартия с тегло 64 г/м² (17 фунта) до 90 г/м² (24 фунта).

Тя включва хартия с предварителен печат, отпечатана бланка, цветна хартия и рециклирана хартия.

*3 Капацитетът на зареждане за ръчно двустранно отпечатване е 30 листа.

*4 Плътната хартия се дефинира като хартия с тегло 91 г/м² (25 фунта) до 256 г/м² (68 фунта).

*5 Капацитетът на зареждане за ръчно двустранно отпечатване е 5 листа.

*6 Капацитетът на зареждане за ръчно двустранно отпечатване е 20 листа.

Забележка:

Наличността на хартията е различна в зависимост от мястото.

Настройки за тип хартия на течнокристалния екран

Продуктът автоматично се настройва за типа хартия, която изберете в настройките на принтера. Ето защо настройката за типа хартия е толкова важна. Тази настройка съобщава на продукта какъв е типът на хартията, която използвате, и съответно регулира покритието на мастилото. Таблицата по-долу описва настройките, които трябва да изберете за вашата хартия.

За тази хартия	Вид хартия на течнокристалния екран
Обикновена хартия* ¹	plain papers
Предварително отпечатана хартия* ¹	Preprinted
Фирмена бланка* ¹	Letterhead
Цветна хартия* ¹	Color
Рециклирана хартия* ¹	Recycled
Epson Bright White Ink Jet Paper (Ярко-бяла хартия за мастиленоструен печат)* ¹	plain papers
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Свръх гланцирана фотохартия)	Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium гланцирана фотохартия)	Prem. Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium полу-гланцирана фотохартия)	Prem. Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy (Гланцирана фотохартия)	Glossy
Epson Matte Paper – Heavyweight (Хартия мат, високо грамажна)	Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Висококачествена фотохартия за мастиленоструен печат)	Matte
Плътна хартия	Thick-Paper
Пликове	Envelope

*¹ Можете да извършвате двустранен печат върху тази хартия.

Настройки за тип хартия от драйвера на принтера

Продуктът автоматично се настройва за типа хартия, която изберете в настройките на принтера. Ето защо настройката за типа хартия е толкова важна. Тази настройка съобщава на продукта какъв е типът на хартията, която използвате, и съответно регулира покритието на мастилото. Таблицата по-долу описва настройките, които трябва да изберете за вашата хартия.

Работа с хартия и други носители

За тази хартия	Тип хартия от драйвера на принтера
Обикновена хартия	plain papers (обикновени хартии)
Epson Bright White Ink Jet Paper (Ярко-бяла хартия за мастиленоструен печат)	plain papers (обикновени хартии)
Предварително отпечатана хартия	Preprinted (Печатна бланка)
Фирмена бланка	Letterhead (Фирмена бланка)
Цветна хартия	Color (Цвят)
Рециклирана хартия	Recycled (Рециклирана)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Свръх гланцирана фотохартия)	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium гланцирана фотохартия)	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium полу-гланцирана фотохартия)	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy (Гланцирана фотохартия)	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper – Heavyweight (Хартия мат, високо грамажна)	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Висококачествена фотохартия за мастиленоструен печат)	Epson Matte
Плътна хартия	Thick-Paper (Плътна хартия)
Пликове	Envelope (Плик)

Забележка:

Наличността на специалните носители е различна в зависимост от мястото. За актуална информация относно наличността на носители във вашата област се свържете с поддръжката на Epson.

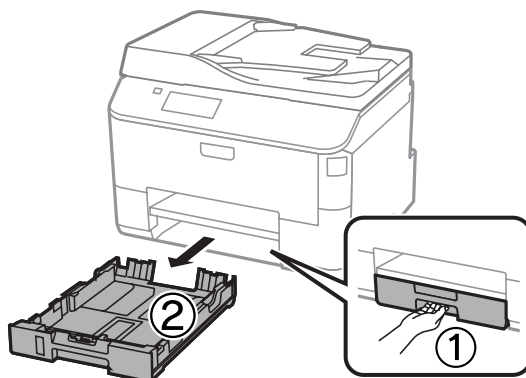
➔ [“Уеб сайт за техническа поддръжка” на страница 219](#)

Зареждане на хартия в касетата за хартия

Следвайте тези стъпки, за да заредите хартия:

Работа с хартия и други носители

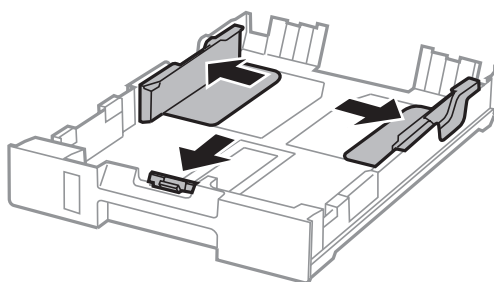
- 1** Издърпайте касетата за хартия докрай.



Забележка:

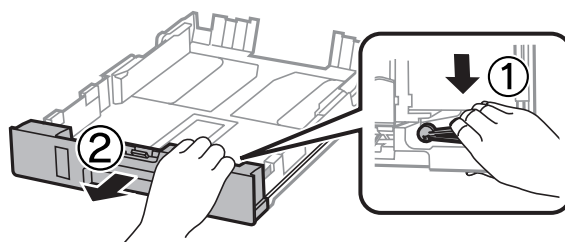
Когато зареждате хартия в касетата за хартия 2, свалете капака на касетата за хартия.

- 2** Притиснете и плъзнете водачите на хартия към страните на касетата за хартия.

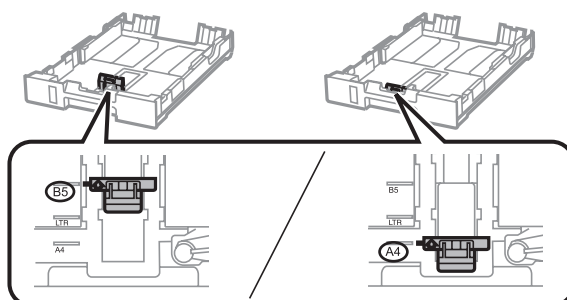


Забележка:

Когато използвате хартия с размер Legal, удължете касетата за хартия, както е показано на илюстрацията.

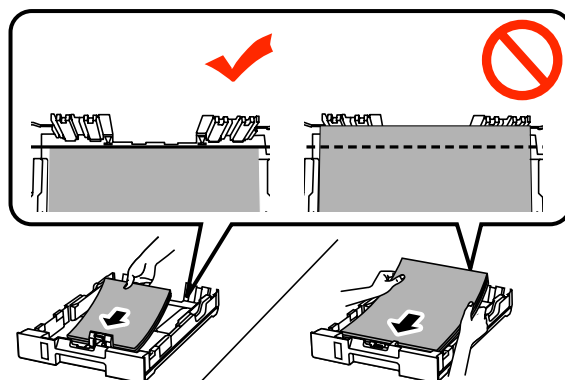


- 3** Плъзнете водача на хартия, за да регулирате размера на хартията, която ще използвате.



Работа с хартия и други носители

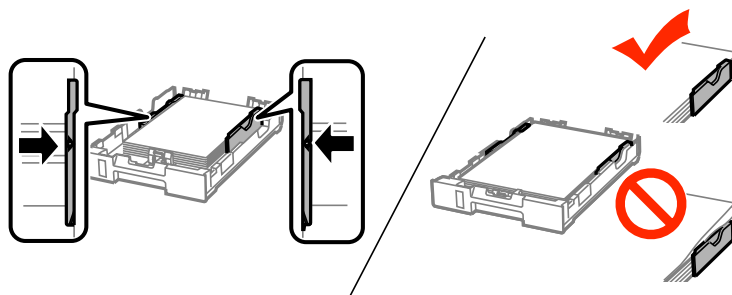
- 4** Заредете хартията към водача за хартия със страната за отпечатване надолу и проверете дали хартията не излиза от края на касетата.



Забележка:

- Разлистете и подравнете краищата на хартията преди да я заредите.
- Ако искате да печатате на перфорирана хартия, предлагана на пазара, вж. [“Зареждане на хартия и пликосе в поставката за задно подаване на хартия” на страница 33.](#)

- 5** Плъзнете водачите на хартия към краищата на хартията.

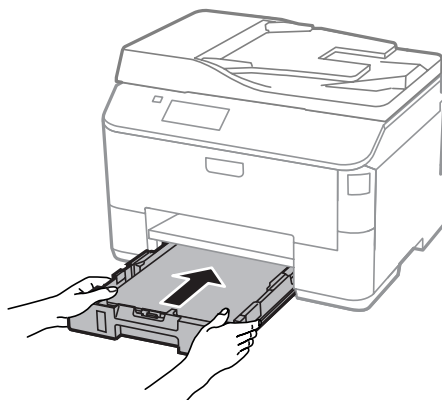


Забележка:

- При обикновена хартия, не зареждайте хартията над ▼ стрелката във водача на хартията. За специалните носители на Epson се уверете, че броят на листата е по-малък от ограничението, определено за носителя.
 - ➔ [“Избиране на хартия” на страница 26](#)
- Когато зареждате хартия в касетата за хартия 2, закачете отново капака на касетата за хартия.

Работа с хартия и други носители

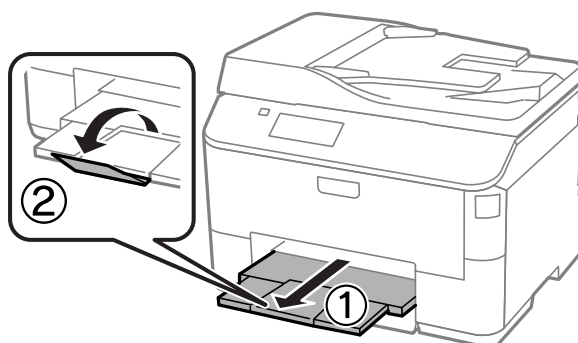
- 6** Дръжте касетата хоризонтално и бавно и внимателно я пъхнете обратно в продукта.



Забележка:

Когато поставяте касетата за хартия, екранът за настройките на размера и типа на хартията, се показва автоматично. Уверете се, че настройките за хартията отговарят на хартията, която сте заредили.

- 7** Плъзнете навън изходната тава и повдигнете стопера.



Забележка:

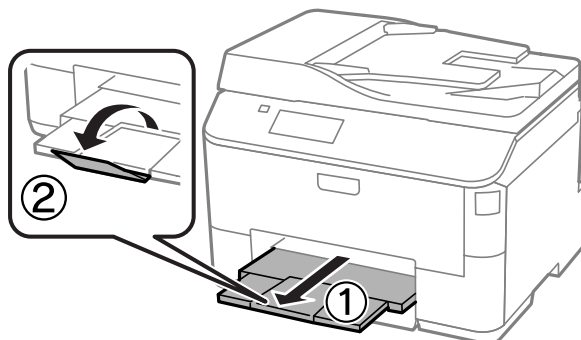
- Оставете достатъчно пространство пред продукта, за да може хартията да излиза напълно.
- Не изваждайте и не вкарвайте касетата за хартия, докато продуктът работи.

Зареждане на хартия и пликове в поставката за задно подаване на хартия

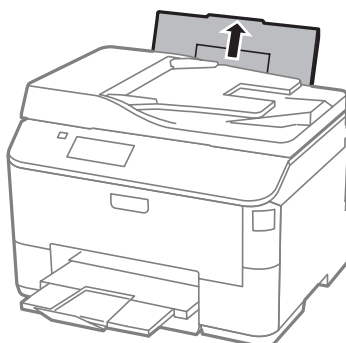
Изпълнете стъпките по-долу за зареждане на хартия и пликове в поставката за задно подаване на хартия:

Работа с хартия и други носители

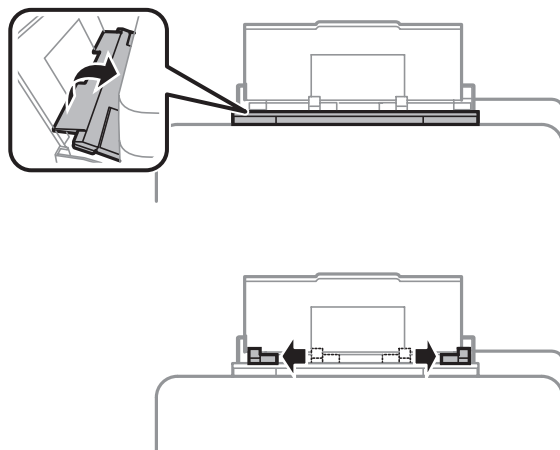
- 1** Плъзнете навън изходната тава и повдигнете стопера.



- 2** Издърпайте нагоре поставката за хартия.



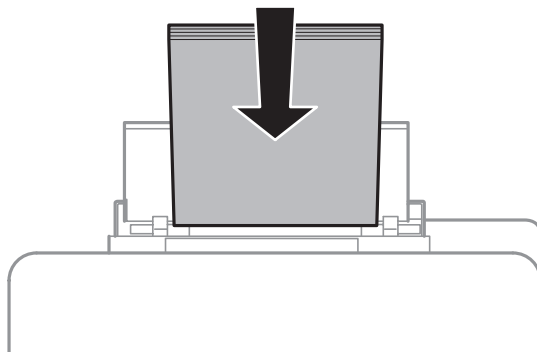
- 3** Отворете предпазителя на подаващото устройство, после стиснете и плъзнете водачите на хартията.



Работа с хартия и други носители

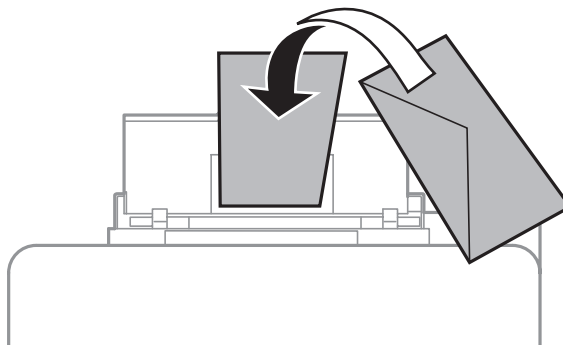
4

Заредете хартията със страната за печат нагоре в центъра на поставката за задно подаване на хартия.

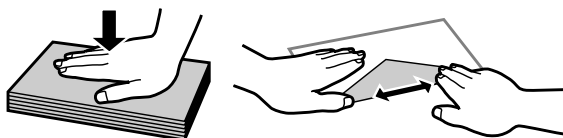


Забележка:

- Печатаемата страна често е по-бяла или по-светла от другата страна.
- Когато зареждате пликове, заредете първо късия край с капачето надолу.



- Не използвайте пликове, които са огънати или сгънати.
- Притиснете пликите и капачетата им преди зареждане.

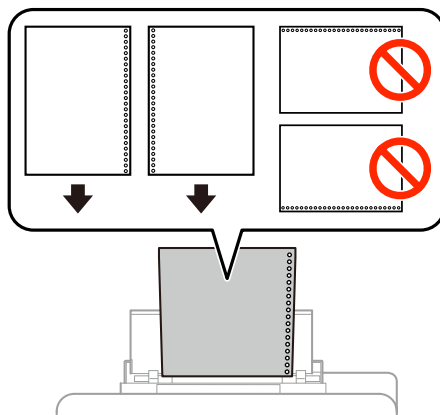


- Притиснете водещия ръб на пликите преди зареждане.
- Избягвайте използването на пликите, които са прекалено тънки, те може да се извият по време на печат.

Работа с хартия и други носители

Забележка относно хартия с отвори за подвързване:

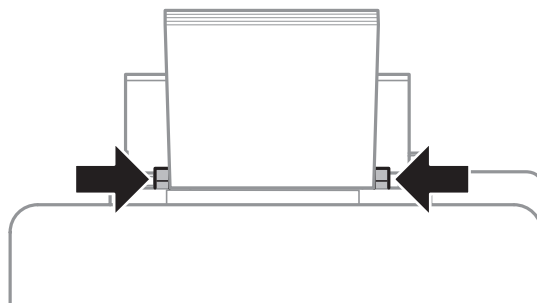
Можете да използвате хартия с предварително направени отвори на един от дългите ръбове. Не зареждайте хартия с отвори за подвързване отгоре или отдолу.



- Наличните размери са A4, A5, B5, Letter и Legal.
- Зареждайте само един лист хартия едновременно.
- Не е налично автоматично 2-странно печатане.
- Уверете се, че сте регулирали позицията за печат във файла, за да не печатате върху отворите за подвързване.

5

Плъзнете водача за хартия към ръба на хартията, но не притискайте хартията много плътно.



6

Влезте в режим **Setup** от менюто Home. Изберете **Paper Setup**, после изберете размера и типа на хартията, която сте заредили в поставката за задно подаване на хартия.

Поставяне на оригинали

Устройство за автоматично подаване на документи (ADF)

Можете да заредите оригиналните документи в устройството за автоматично подаване на документи (ADF), за да копирате, сканирате или изпращате по факс бързо множество страници. Автоматичното подаващо устройство за документи (ADF) може да сканира вашите документи и от двете страни. Можете да използвате следните оригинали в ADF.

Размер	B5, A5*, A4, Letter, Legal*
--------	-----------------------------

Работа с хартия и други носители

Тип	Обикновена хартия
Тегло	от 64 г/м ² до 95 г/м ²
Капацитет	35 листа или до 3,5 мм (A4, Letter)/10 листа (Legal)

* Не можете да сканирате автоматично двете страни на хартията за този размер.



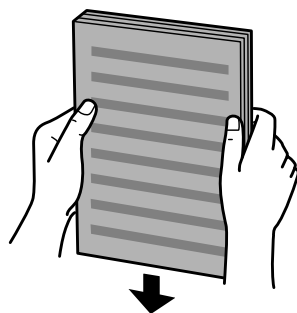
Важно:

За да предотвратите засядане на хартия, избягвайте следните документи. За тези типове използвайте стъклото на скенера.

- Документи, захванати с кламер, телбод и др.
- Документи, на които е залепено тиксо или хартия.
- Снимки, фолио за прожектори или термотрансферна хартия.
- Скъсана, смачкана или пробита хартия.

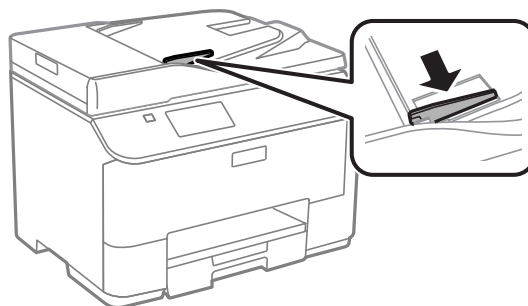
1

Потупайте оригиналите върху гладка повърхност, за да изравните ръбовете им.



2

Плъзнете водача за хартия по автоматичното подаващо устройство за документи.



Работа с хартия и други носители

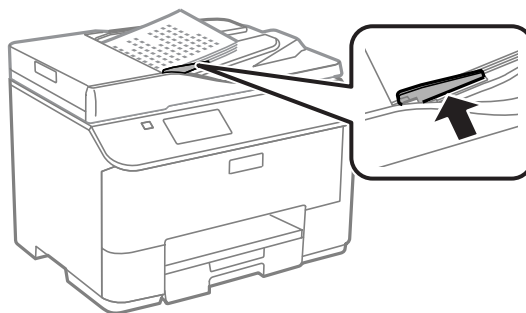
- 3** Поставете оригиналите с лицето нагоре и късата им страна напред в автоматичното подаващо устройство за документи.



Забележка:

Не зареждайте документи над стрелката ▼ във водача на хартията.

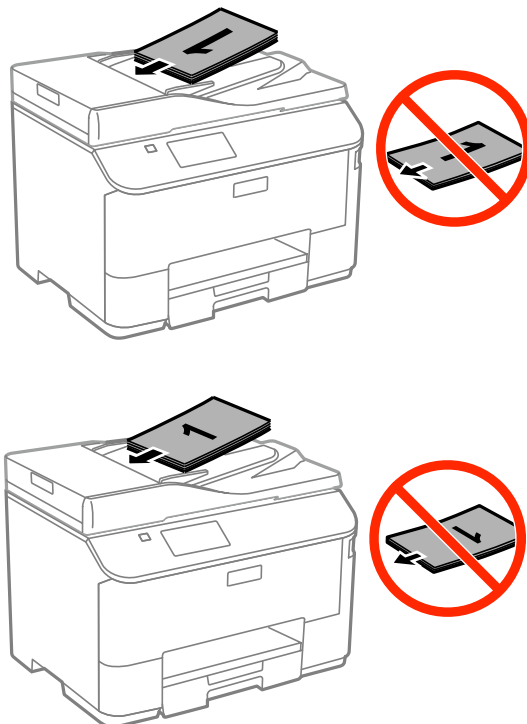
- 4** Плъзнете водача за хартия, докато допре оригиналите.



Работа с хартия и други носители

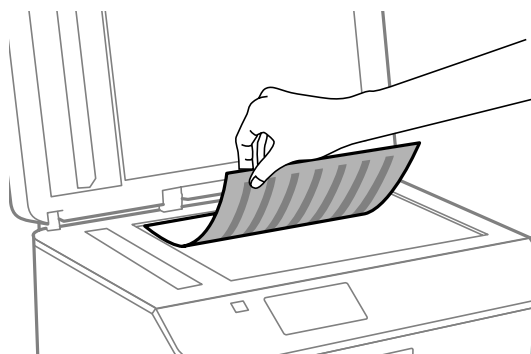
Забележка:

За оформление 2-ир или 4-ир Сору поставете оригинала, както е показано. Уверете се, че ориентацията на оригинала съвпада с настройките Document Orientation.



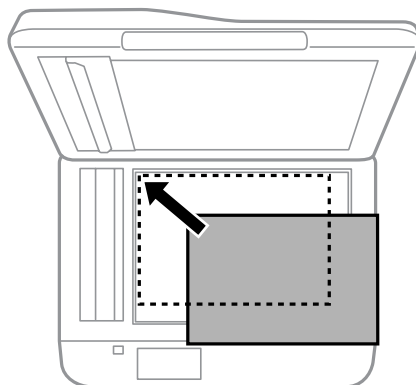
Съгло на скенер

- 1 Отворете капака за документи и поставете оригинала върху стъклото на скенера с лицевата страна надолу.



Работа с хартия и други носители

- 2** Плъзнете оригинала в ъгъла.



Забележка:

Вижте следните раздели, ако възникнат проблеми с участъка или направлението на сканиране при използване на EPSON Scan.

- ➔ “Краищата на оригиналите ви не се сканират” на страница 192
- ➔ “Няколко документа се сканират в един файл” на страница 193

- 3** Внимателно затворете капака.

Забележка:


Когато има документ в автоматичното подаващо устройство за документи (ADF) и на стъклото на скенера, приоритет има документът в автоматичното подаващо устройство за документи (ADF).

Контрол на достъп

Тази функция се поддържа само от серия WF-5620 и серия WF-5690.

Администраторът може да ограничи потребителите/групите за печат/копиране/сканиране/факс, като настрои Access Control. Когато тази настройка е в сила, е необходимо да се въведе парола за удостоверяване на потребителя. Администраторът може да регистрира общо до 10 потребители/групи. За подробности вижте Ръководство на администратора.

Влизане от панела за управление

- 1 Натиснете иконата за влизане  в меню Home.
- 2 Въведете паролата, когато се покаже екранът за въвеждане на паролата.

Забележка:

Ако не знаете потребителското име и парола, свържете се с администратора на принтера.

- 3 Можете да работите с разрешените режими.

Забележка:

Ограничените менюта са сиви.

Печат от компютъра, когато е в сила Access Control (само за Windows)

Трябва да въведете вашето потребителско име и парола за драйвера на принтера, преди да изпратите задача.

➔ [“Настройки Access Control \(Контрол на достъп\) за Windows” на страница 47](#)

Копиране

Копиране на документи


Основно копиране

Следвайте долните стъпки при копиране на документи.

- 1 Заредете хартия.
 - ➔ [“Зареждане на хартия в касетата за хартия” на страница 30](#)
 - ➔ [“Зареждане на хартия и пликосе в поставката за задно подаване на хартия” на страница 33](#)
- 2 Поставете оригинала.
 - ➔ [“Поставяне на оригинали” на страница 36](#)
- 3 Влезте в режим **Сору** от менюто Home.
- 4 Въведете броя копия, като използвате цифровата клавиатура на панела за управление.
- 5 Изберете **Layout**, после изберете подходящото оформление, например Копиране 2 на страница.
- 6 Направете подходящата настройка за копиране. Изберете **Settings**, за направите по-подробни настройки.

Забележка:

- Натиснете **Preview**, за да прегледате резултатите от копиране преди да започнете да копирате.
- Можете да запишете настройките за копиране като предварително зададени настройки.
 - ➔ [“Предварителни настройки” на страница 121](#)

- 7 Натиснете един от бутоните , за да зададете режим на цвят и след това започнете да копирате.

Списък на опциите на менюто в режим на копиране

Вижте раздела по-долу за списък на опциите на менюто в режим на копиране.

- ➔ [“Режим Сору” на страница 105](#)

Печат

Печат от панела за управление

Следвайте долните стъпки, за да печатате от панела за управление без да използвате компютър. Можете да печатате данни от външно USB устройство.

Печат на JPEG файл


- 1 Заредете хартия.
 - ➔ “Зареждане на хартия в касетата за хартия” на страница 30
 - ➔ “Зареждане на хартия и пликове в поставката за задно подаване на хартия” на страница 33
- 2 Поставете устройство с памет.
- 3 Изберете **Memory Device** от менюто Home.
- 4 Изберете **JPEG**.


Забележка:

- Ако имате повече от 999 снимки на вашето устройство с памет, изображенията автоматично се разделят в групи и се показва екранът за избор на група. Изберете групата, съдържаща снимката, която искате да печатате. Снимките са подредени по датата, когато са направени.
- За да изберете друга група, изберете менюто, както е показано по-долу.
Memory Device > JPEG > Options > Select Group.

- 5 Изберете изображението, което желаете да отпечатате.
- 6 Въведете броя отпечатки, като използвате цифровата клавиатура на панела за управление.
- 7 Натиснете **Settings**, за да направите настройките за печат или натиснете **Adjustments**, за да направите настройките за регулиране на цвета.

Забележка:

- За повече информация за подробните настройки, вижте списъка с менюта за режим *Memory Device*.
 - ➔ “Режим *Memory Device*” на страница 106
- За да изберете още изображения, натиснете , после повторете стъпки 5 до 6 или плъзнете хоризонтално, за да смените изображението.

- 8 Натиснете един от бутоните , за да зададете режим на цвят и след това започнете да печатате.

Печат на PDF или TIFF файл


Само серията WF-5690 поддържа печат на PDF файл.

- 1 Заредете хартия.
 - ➔ “Зареждане на хартия в касетата за хартия” на страница 30
 - ➔ “Зареждане на хартия и пликосе в поставката за задно подаване на хартия” на страница 33
- 2 Поставете устройство с памет.
- 3 Изберете **Memory Device** от менюто Home.
- 4 Изберете **PDF** или **TIFF**.
- 5 Изберете файла, който желаете да отпечатате.
- 6 Проверете информацията за файла, после натиснете **Proceed**.
- 7 Въведете броя отпечатки, като използвате цифровата клавиатура на панела за управление.
- 8 Натиснете **Settings**, за да направите настройките за печат.

Забележка:

За подробна информация за настройките, вижте списъка с менюта за режим *Memory Device*.

➔ “Режим *Memory Device*” на страница 106

- 9 Натиснете **Proceed**, после потвърдете настройките за печат.
- 10 Натиснете един от бутоните , за да зададете режим на цвят и след това започнете да печатате.

Забележка:

Ако има зададена парола за PDF файла, въведете паролата.

Печат от вашия компютър

Драйвер на принтера и монитор на състоянието

Драйверът на принтера ви позволява да избирате от широк набор от настройки, за да получите най-добри резултати при печат. Мониторът на състоянието и обслужващите програми на принтера ви помагат да проверявате продукта и да го запазите в най-добро работно състояние.

Забележка за потребителите на Windows:

- ❑ Вашият драйвер на принтера автоматично открива и инсталира най-новата версия от уеб сайта на Epson. Щракнете върху бутон **Software Update (Актуализиране на софтуера)** в прозореца **Maintenance (Поддръжка)** на драйвера на принтера и следвайте инструкциите на екрана. Ако бутонът не се появи в прозореца **Maintenance (Поддръжка)**, натиснете **All Programs (Всички програми)** или **Programs (Програми)** в стартовото меню на Windows и проверете в папка **EPSON**.*

* За Windows 8:

Ако бутонът не се появи в прозореца **Maintenance (Поддръжка)**, щракнете с десен бутон върху екрана **Start (Старт)** или плъзнете от долния до горния край на екрана **Start (Старт)**, изберете **All apps (Всички приложения)**, после изберете **Software Update (Актуализация на софтуера)** от категория **EPSON**.

- ❑ Ако желаете да промените езика на драйвера, изберете езика, който желаете да използвате от настройката **Language (Език)** в прозореца **Maintenance (Поддръжка)** на драйвера на вашия принтер. Възможно е тази функция да не бъде достъпна в зависимост от местоположението.

Достъп до драйвера на принтера в Windows

Възможност за достъп до драйвера на принтера има от повечето приложения за Windows, работния плот или taskbar (лента на задачите).

За да направите настройки, които да се прилагат само в приложението, което използвате, изберете драйвера от това приложение.

За да направите настройки, които да се прилагат върху всички приложения в Windows, изберете драйвера на принтера от работния плот или от taskbar (лента на задачите).

Вижте следващите раздели за достъп до драйвера на принтера.

Забележка:

Снимките на екрани, показващи прозорците на драйвера на принтера в това Ръководство на потребителя са от Windows 7.

От приложения на Windows

- 1 Щракнете върху **Print (Печат)** или **Print Setup (Настройка на печат)** в меню **File (Файл)**.
- 2 В прозореца за потвърждение, който се появява, щракнете върху **Printer (Принтер)**, **Setup (Настройка)**, **Options (Опции)**, **Preferences (Предпочитания)** или **Properties (Свойства)**. (В зависимост от вашето приложение, може да е необходимо да щракнете върху един или комбинация от тези бутони.)

От работния плот

- ❑ **Windows 8 и Server 2012**
Изберете **Desktop (работен плот)**, препратката **Settings (Настройки)**, после **Control Panel (Контролен панел)**. После изберете **Devices and Printers (Устройства и принтери)** от категорията **Hardware and Sound (Хардуер и звук)**. Щракнете с десен бутон върху продукта или натиснете и задръжте върху продукта и изберете **Printing preferences (Предпочитания за печат)**.

Печат

- ❑ **Windows 7 и Server 2008 R2:**
Щракнете върху бутона Start (Старт) и изберете **Devices and Printers (Устройства и принтери)**. След това щракнете с десен бутон на мишката върху продукта и изберете **Printing preferences (Предпочитания за печат)**.
- ❑ **Windows Vista и Server 2008:**
Щракнете върху бутона Start (Старт), изберете **Control Panel (Контролен панел)**, после изберете **Printer (Принтер)** от категорията **Hardware and Sound (Хардуер и звук)**. След това щракнете с десен бутон на мишката върху продукта и изберете **Printing preferences (Предпочитания за печат)**.
- ❑ **Windows XP и Server 2003:**
Щракнете върху **Start (Старт)**, **Control Panel (Контролен панел)**, (**Printers and Other Hardware (Принтери и друг хардуер)**), после върху **Printers and Faxes (Принтери и факсове)**. Изберете продукта, после щракнете върху **Printing Preferences (Предпочитания за печат)** в меню File (Файл).

От иконата за бърз достъп в taskbar (лента на задачите)


Щракнете с десен бутон върху иконата на продукта в taskbar (лента на задачите), после изберете **Printer Settings (Настройки на принтера)**.

За да добавите икона за бърз достъп в Windows на taskbar (лента на задачите), изберете първо драйвера на принтера от работния плот, както е описано по-горе. След това щракнете върху раздел **Maintenance (Поддръжка)**, после върху бутон **Extended Settings (Разширени настройки)**. В прозореца Extended Settings (Разширени настройки) изберете **Enable EPSON Status Monitor 3 (Разрешава EPSON Status Monitor 3)**, после натиснете **ОК**.

След това щракнете върху бутона **Monitoring Preferences (Предпочитания за проследяване)** в раздел Maintenance (Поддръжка), после изберете **Register the shortcut icon to the task bar (Регистриране на икона за бърз достъп в лентата със задачи)**.

Получаване на информация от онлайн помощ

От прозореца на драйвера на принтера опитайте една от следните процедури.

- ❑ Щракнете върху елемента с десния бутон на мишката, след това щракнете върху **Help (Помощ)**.
- ❑ Щракнете върху бутон  в горния десен ъгъл на прозореца, след това щракнете върху елемента (само за Windows XP).

Достъп до свойствата на принтера в Windows

- ❑ **Windows 8 и Server 2012:**
Изберете **Desktop (работен плот)**, препратката **Settings (Настройки)**, после **Control Panel (Контролен панел)**. После изберете **Devices and Printers (Устройства и принтери)** от категорията **Hardware and Sound (Хардуер и звук)**. Щракнете с десен бутон върху продукта или натиснете и задръжте върху продукта и изберете **Printing preferences (Предпочитания за печат)**.
- ❑ **Windows 7 и Server 2008 R2:**
Щракнете върху бутона Start (Старт), изберете **Devices and Printers (Устройства и принтери)**, после щракнете с десен бутон върху продукта и изберете **Printer properties (Свойства на принтера)**.
- ❑ **Windows Vista и Server 2008:**
Щракнете върху бутона Start (Старт), изберете **Control Panel (Контролен панел)**, после изберете **Printer (Принтер)** от категорията **Hardware and Sound (Хардуер и звук)**. След това щракнете с десен бутон на мишката върху продукта и изберете **Properties (Свойства)**.

❑ **Windows XP и Server 2003:**

Щракнете върху **Start (Старт)**, **Control Panel (Контролен панел)**, (**Printers and Other Hardware (Принтери и друг хардуер)**), после върху **Printers and Faxes (Принтери и факсове)**. Изберете продукта, после щракнете върху **Properties (Свойства)** в меню **File (Файл)**.

Настройки Access Control (Контрол на достъп) за Windows

Тази функция е налична само за серия WF-5620 и серия WF-5690.

Когато функцията Access Control е настроена на **On**, трябва да въведете вашето потребителско име и парола в драйвера на принтера, преди да изпратите задача за печат.

- 1 Отворете драйвера на принтера.
➔ [“Достъп до драйвера на принтера в Windows” на страница 45](#)
- 2 Щракнете върху **Printer and Option Information (Информация за принтера и опциите)** в раздел **Maintenance (Поддръжка)**.
- 3 Изберете отметката **Save Access Control settings (Запаметяване на настройките за контрол на достъпа)** и щракнете върху **Settings (Настройки)** в екран **Printer and Option Information (Информация за принтера и опциите)**.
- 4 Въведете **User Name (Потребителско име)** и **Password (Парола)** и щракнете върху **OK**.

Забележка:

Ако не знаете потребителското име и парола, свържете се с администратора на принтера.

- 5 Щракнете върху **OK**, после затворете прозореца **Printer and Option Information (Информация за принтера и опциите)**.

Достъп до драйвера на принтера в Mac OS X

Таблицата по-долу описва как да получите достъп до диалоговите прозорци на драйвера на принтера.

Диалогов прозорец	Как да стигнем до него
Page Setup (Настройка на страница)	Щракнете върху Page Setup (Настройка на страница) в меню File (Файл) на вашето приложение. Забележка: <i>В зависимост от вашето приложение, в меню File (Файл) може да не се появи Page Setup (Настройка на страница).</i>
Print (Печат)	Щракнете върху Print (Печат) в меню File (Файл) на вашето приложение.

Печат

Epson Printer Utility 4	<p>За Mac OS X 10.8 или 10.7 щракнете върху System Preferences (Системни предпочитания) в меню Apple, после върху Print & Scan (Печат и сканиране). Изберете вашия продукт от списъка Printers (Принтери), щракнете върху Options & Supplies (Опции и Консумативи), Utility (Помощна програма), после върху Open Printer Utility (Отвори помощна програма за принтер).</p> <p>За Mac OS X 10.6 щракнете върху System Preferences (Системни предпочитания) в менюто Apple и след това щракнете върху Print & Fax (Печат и Факс). Изберете вашия продукт от списъка Printers (Принтери), щракнете върху Options & Supplies (Опции и Консумативи), Utility (Помощна програма), после върху Open Printer Utility (Отвори помощна програма за принтер).</p> <p>За Mac OS X 10.5 щракнете върху System Preferences (Системни предпочитания) в менюто Apple и след това щракнете върху Print & Fax (Печат и Факс). Изберете вашия продукт от списъка Printers (Принтери), щракнете върху Open Print Queue (Отвори опашка за печат), после върху бутона Utility (Помощна програма).</p>
-------------------------	---

Основни действия

Основи на отпечатването

Следвайте долуописаните стъпки, за да печатате от компютъра.

Ако не можете да смените някои от настройките на драйвера на принтера, те може да са заключени от администратор. Свържете се с вашия администратор или с потребител с разширени права за съдействие.

Забележка:

- Показаните екрани в това ръководство може да се различават в зависимост от модела.
- Преди да печатате, заредете правилно хартията.
 - ➔ [“Зареждане на хартия в касетата за хартия” на страница 30](#)
 - ➔ [“Зареждане на хартия и пликосе в поставката за задно подаване на хартия” на страница 33](#)
- За зареждането на пликосе вижте раздела по-долу.
 - ➔ [“Област на печатане” на страница 199](#)
- След като приключите с настройките, отпечатайте едно контролно копие и проверете резултатите, преди да отпечатате цялата работна задача.

Основни настройки на продукта за Windows

Бележка за серия WF-5620/серия WF-5690:

Когато функцията Access Control е настроена на **Он**, трябва да въведете вашето потребителско име и парола в драйвера на принтера, преди да изпратите задача за печат.

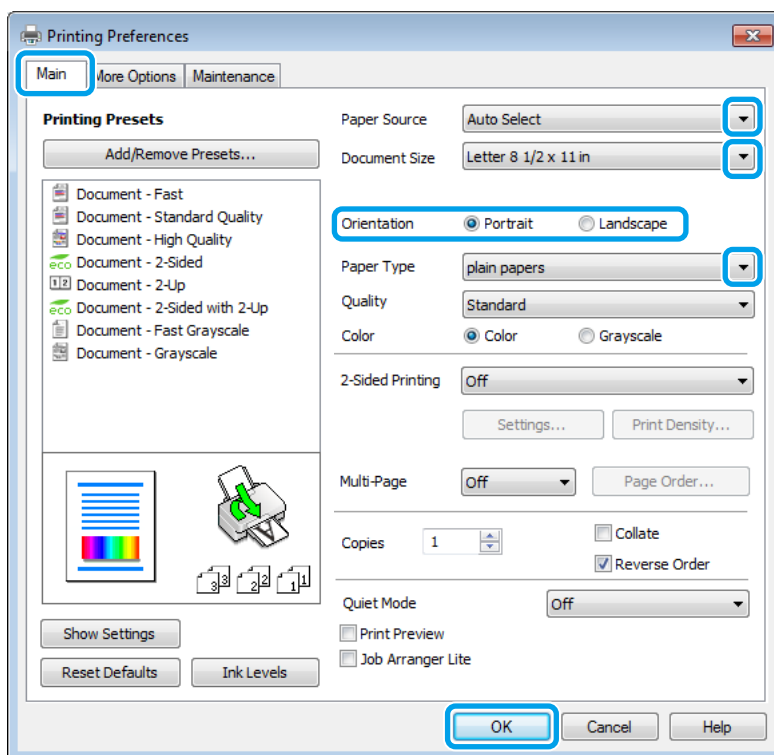
- ➔ [“Настройки Access Control \(Контрол на достъп\) за Windows” на страница 47](#)

1

Отворете файла, който желаете да отпечатате.

Печат

- 2 Отворете настройките на принтера.
 ➔ “Достъп до драйвера на принтера в Windows” на страница 45



- 3 Щракнете върху раздел **Main (Главно)**.

- 4 Изберете подходящата настройка за Paper Source (Източник на хартия).

- 5 Изберете подходящата настройка за Document Size (Размер на документ). Можете да дефинирате също потребителски размер хартия. За подробности, вижте онлайн помощта.

- 6 Изберете **Portrait (Портрет)** (вертикално) или **Landscape (Пейзаж)** (хоризонтално), за да промените ориентацията на вашия отпечатък.

Забележка:

Изберете **Landscape (Пейзаж)**, когато отпечатвате пликове.

- 7 Изберете подходящата настройка за Paper Type (Тип хартия).
 ➔ “Настройки за тип хартия от драйвера на принтера” на страница 29

Забележка:

Качеството на печат автоматично се коригира за избраната настройка за Paper Type (Тип хартия).

Печат

- 8** Изберете подходяща настройка за Quality (Качество).

Забележка:

Ако печатате данни с голяма наситеност на обикновена хартия, бланка или предварително отпечатана хартия, изберете Standard-Vivid (Стандартно-ярко), за да е ясна отпечатката.

- 9** Щракнете върху **ОК**, за да затворите прозореца за настройка на принтера.

Забележка:

За да правите промени в разширените настройки, вижте съответния раздел.

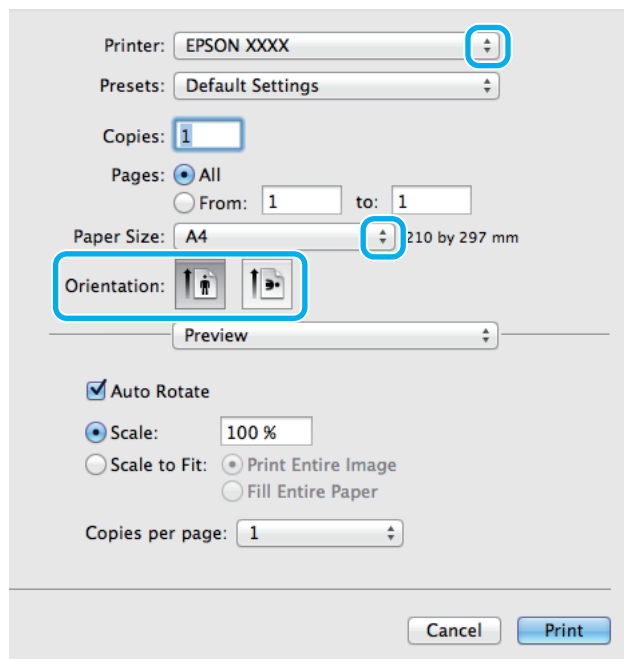
- 10** Отпечатайте вашия файл.

Основни настройки на продукта за Mac OS X

Забележка:

Снимките на екрани, показващи прозорците на драйвера на принтера в това ръководство, са от Mac OS X 10.7.

- 1** Отворете файла, който желаете да отпечатате.
- 2** Отворете диалогов прозорец Print (Печат).
➔ [“Достъп до драйвера на принтера в Mac OS X” на страница 47](#)



Печат

Забележка:

Ако е показан опростеният диалогов прозорец, щракнете върху бутона **Show Details (Покажи детайли)** (за Mac OS X 10.8 или 10.7) или върху бутона ▼ (за Mac OS X 10.6 или 10.5.8), за да разширите този диалогов прозорец.

- 3** Изберете продукта, който използвате в настройката Printer (Печат).

Забележка:

Възможно е в зависимост от вашето приложение да не можете да изберете някои от елементите в този диалогов прозорец. Ако е така, щракнете върху **Page Setup (Настройка на страница)** в меню **File (Файл)** на вашето приложение и след това направете подходящите настройки.

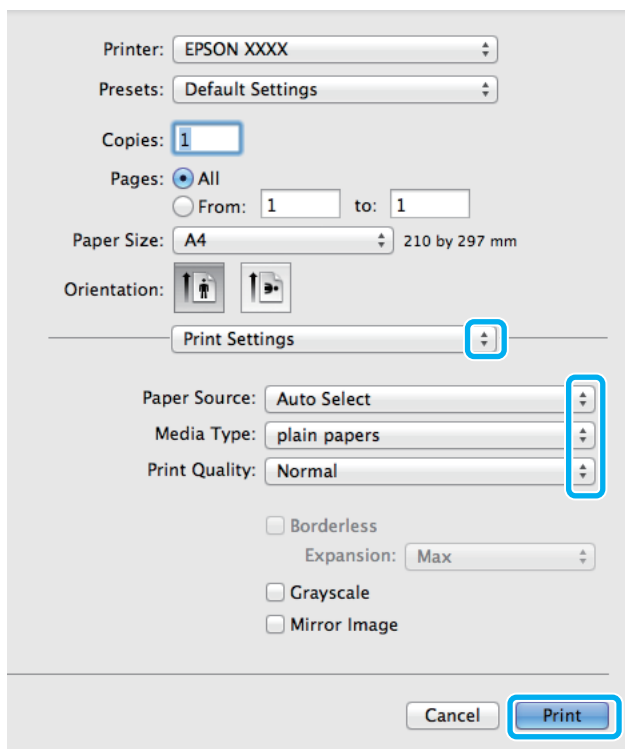
- 4** Изберете подходяща настройка Paper Size (P-р на хартията).

- 5** Изберете подходяща настройка за Orientation (Ориентация).

Забележка:

Изберете хоризонтална ориентация, когато отпечатвате пликове.

- 6** Изберете **Print Settings (Настройки за печат)** от изскачащото меню.



- 7** Изберете подходящата настройка за **Paper Source (Източник на хартия)**.

- 8** Изберете подходяща настройка за Media Type (Тип носител).
 ➔ [“Настройки за тип хартия от драйвера на принтера” на страница 29](#)

Печат

- 9 Изберете подходяща настройка за Print Quality (Качество на печат).

Забележка:

Ако печатате данни с голяма наситеност на обикновена хартия, бланка или предварително отпечатана хартия, изберете Standard-Vivid (Стандартно-ярко), за да е ясна отпечатката.

- 10 Щракнете върху **Print (Печат)**, за да стартирате отпечатването.

Отмяна на печатането

Ако е необходимо да откажете заявката за печат, следвайте инструкциите в съответния раздел по-долу.

Използване на бутона на принтера

Натиснете , за да отмените обработващата се заявка за печат.

Използване на Status Menu на продукта

Можете да отмените работеща задача за печат от Status Menu на продукта.

- 1 Натиснете **i**, за да се покаже Status Menu.
- 2 Изберете **Job Monitor**, после **Print Job**. Текущите задачи и изчакващите задачи са показани в списъка.
- 3 Изберете задачата, която желаете да отмените.
- 4 Натиснете **Cancel**.

За Windows

Забележка:

Не можете да откажете заявка за печат, която е изцяло изпратена към продукта. В този случай откажете заявката за печат от принтера.


- 1 Отворете EPSON Status Monitor 3 (Следене на статуса Epson 3).
➔ [“За Windows” на страница 168](#)
- 2 Щракнете върху бутон **Print Queue (Опашка за печат)**. Появява се Windows Spooler (Спулер за Windows).
- 3 Щракнете с десен бутон на мишката върху заявката, която желаете да откажете, след което изберете **Cancel (Отмяна)**.

Печат

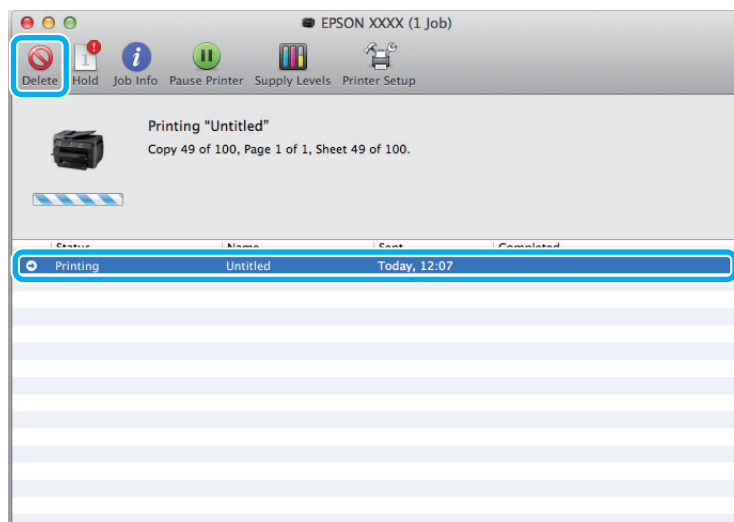
За Mac OS X

Следвайте долуописаните стъпки, за да откажете заявка за печат.


Забележка:

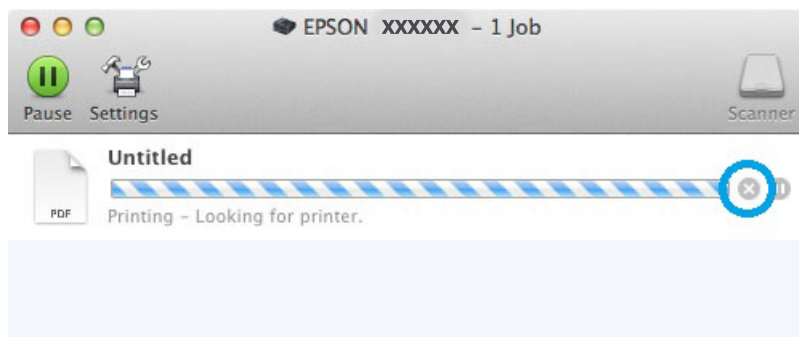
Ако сте изпратили задача за печат от Mac OS X 10.6 или 10.5.8 през мрежата, може да не успеете да отмените печата от компютъра. Натиснете  на панела за управление на продукта, за да отмените задачата за печат. За да решите този проблем, вижте онлайн Мрежовото ръководство.

- 1 Щракнете върху иконата на продукта в Dock (Докинг станция).
- 2 В списъка с име на документи изберете документа, който желаете да отпечатате.
- 3 Щракнете върху бутон **Delete (Изтриване)**, за да откажете заявката за печат.



За Mac OS X 10.8:

Щракнете върху бутон , за да откажете задачата за печат.



Други опции

Предварителни настройки на продукта (Само за Windows)

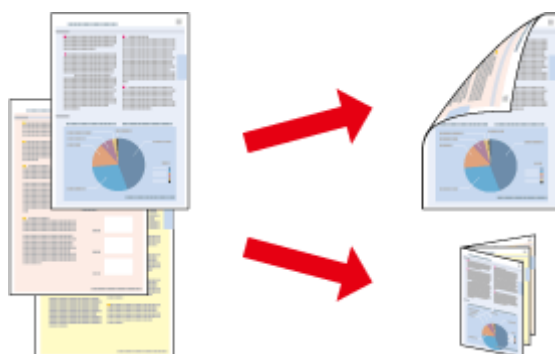
Предварителните настройки на драйвера на принтера улесняват отпечатването. Можете също да създадете свои собствени предварителни настройки.

Настройки на продукта за Windows

- 1 Отворете настройките на принтера.
➔ [“Достъп до драйвера на принтера в Windows” на страница 45](#)
- 2 Изберете Printing Presets (Предв. настройки за печат) в раздела Main (Главно). Настройките на продукта са автоматично зададени на стойностите, показани в изскачащия прозорец.

2-страниен печат

Използвайте драйвера на принтера, за да печатате от двете страни на хартията.



Забележка:

- Тази функция може да не е достъпна за някои настройки.
- Капацитетът на зареждане е различен при 2-странно отпечатване.
➔ [“Избиране на хартия” на страница 26](#)
- Използвайте само хартии, които са подходящи за 2-странно отпечатване. В противен случай качеството на отпечатъка може да се влоши.
➔ [“Избиране на хартия” на страница 26](#)
- Ръчно 2-странно печатане може да не е достъпно, когато използвате продукта по мрежа или като споделен принтер.
- Ако масилото започне да се изчерпва по време на автоматично 2-странно принтиране, продуктът спира печата и трябва да се смени масилото. Когато завърши смяната на масило, продуктът възобновява печата, но е възможно да липсват някои части във вашата разпечатка. Ако това се случи, отпечатайте отново страницата, която има липсващи части.
- В зависимост от хартията и количеството използвано масило за отпечатване на текст и изображения, масилото може да проникне до другата страна на хартията.
- Повърхността на хартията може да се зацапа при 2-странно отпечатване.

Печат

Забележка за Windows:

- Налични са четири типа 2-страничен печат: автоматичен стандартен, автоматичен сгъната брошура, ръчен стандартен и ръчен сгъната брошура.
- Ръчно 2-странично печатане е налично, само когато EPSON Status Monitor 3 (Следене на статуса Epson 3) е разрешен. За да активирате мониторинга на състоянието, стартирайте драйвера на принтера и щракнете върху раздела **Maintenance (Поддръжка)** и след това върху **Extended Settings (Разширени настройки)**. В прозореца **Extended Settings (Разширени настройки)** поставете отметка в полето **Enable EPSON Status Monitor 3 (Разрешава EPSON Status Monitor 3)**.
- Когато се извършва автоматично 2-странично печатане, то може да бъде бавно в зависимост от комбинацията от опции, избрани за **Select Document Type (Изберете тип документ)** в прозореца **Print Density Adjustment (Регулиране наситеността на печата)** и за **Quality (Качество)** в прозореца **Main (Главно)**.

Забележка за Mac OS X:

- Mac OS X поддържа само автоматично стандартно 2-странично печатане.
- Когато се извършва автоматично 2-странично печатане, то може да бъде бавно в зависимост от настройката **Document Type (Тип документ)** в **Two-sided Printing Settings (Настройки за двустранен печат)**.

Настройки на продукта за Windows

1

Отворете настройките на принтера.

➔ [“Достъп до драйвера на принтера в Windows” на страница 45](#)

2

Изберете подходяща настройка 2-Sided Printing (2-странично отпечатване).

Забележка:

В зависимост от версията на драйвера, настройката 2-Sided Printing (2-странично отпечатване) може да стане налична, когато изберете полето за отметка. Когато използвате автоматично печатане, уверете се, че има отметка в полето **Auto (Автоматичен)**.

3

Щракнете върху **Settings (Настройки)** и направете подходящите настройки.**Забележка:**

Ако желаете да отпечатате сгъната брошура, изберете **Booklet (Брошура)**.

4 Проверете останалите настройки и отпечатайте.

Забележка:

- Когато принтирате автоматично и ако печатате данни с голяма наситеност като снимки или диаграми, ние ви препоръчваме да направите настройките в прозореца *Print Density Adjustment* (Регулиране наситеността на печата).
- В зависимост от приложението реалното поле за подвързване може да бъде различно от указаното. Преди да отпечатате всички листа, опитайте с няколко, за да проверите реалните резултати.
- Ръчното 2-странно печатане ви позволява да отпечатвате първо страниците с четни номера. Когато печатате страници с нечетни номера, в края на задачата за печат излиза празен лист хартия.
- Когато печатате ръчно, уверете се, че мастилото е напълно изсъхнало, преди да заредите отново хартията.

Настройки на продукта за Mac OS X

- 1 Отворете диалогов прозорец Print (Печат).
➔ [“Достъп до драйвера на принтера в Mac OS X” на страница 47](#)

- 2 Направете подходящите настройки в прозореца Two-sided Printing Settings (Настройки за двустранен печат).

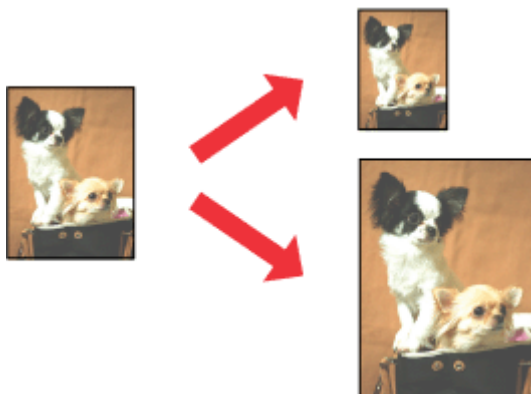
- 3 Проверете останалите настройки и отпечатайте.

Забележка:

Ако отпечатвате данни с висока наситеност като снимки или диаграми, ние препоръчваме да зададете ръчно настройките *Print Density* (Наситеност на печат) и *Increased Ink Drying Time* (Увелич. времето за съхнене на мастило).

Печат със запълване на страницата

Позволява ви автоматично уголемяване или намаляване на размера на вашия документ, за да съвпадне с размера на хартията, избрана в драйвера на принтера.



Забележка:

Тази функция може да не е достъпна за някои настройки.

Настройки на продукта за Windows

- 1 Отворете настройките на принтера.
➔ [“Достъп до драйвера на принтера в Windows” на страница 45](#)
- 2 Изберете **Reduce/Enlarge Document (Намалява/Увеличава документ)** и **Fit to Page (Преоразмеряване до страница)** в раздела More Options (Повече опции), после изберете размера на хартията, която използвате от Output Paper (Изходна хартия).

Забележка:

Ако желаете да отпечатате намалено изображение с центриране, изберете **Center (Център)**.

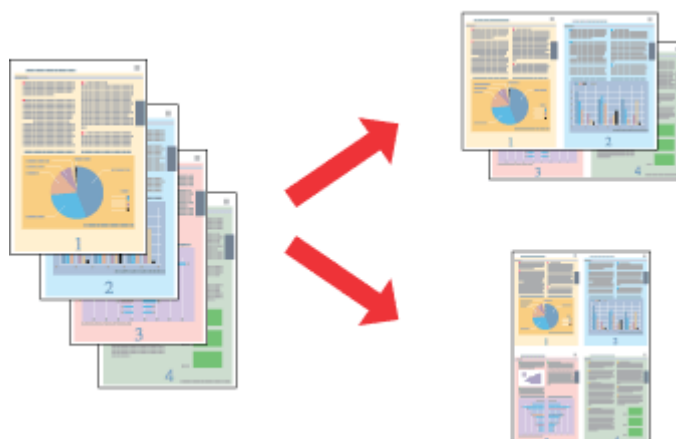
- 3 Проверете останалите настройки и отпечатайте.

Настройки на продукта за Mac OS X

- 1 Отворете диалогов прозорец Print (Печат).
➔ [“Достъп до драйвера на принтера в Mac OS X” на страница 47](#)
- 2 Изберете **Scale to fit paper size (Мащабиране до размера на хартията)** за Destination Paper Size (Размер на хартия на дестинация) в панела Paper Handling (Обработка на хартия) и изберете желанния размер хартия от изскачащото меню.
- 3 Проверете останалите настройки и отпечатайте.

Отпечатване на Pages per Sheet (Страници на лист)

Позволява ви да използвате драйвера на принтера, за да печатате по две или четири страници на един лист хартия.



Забележка:

Тази функция може да не е достъпна за някои настройки.

Настройки на продукта за Windows

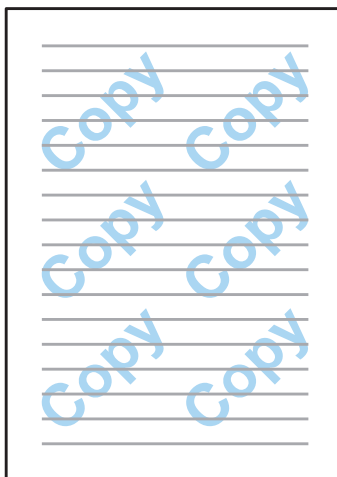
- 1 Отворете настройките на принтера.
➔ [“Достъп до драйвера на принтера в Windows” на страница 45](#)
- 2 Изберете **2-Up** (2 на страница) или **4-Up** (4 на страница) за Multi-Page (Многостраничен) в раздела Main (Главно).
- 3 Щракнете върху **Page Order** (Ред на страниците) и направете подходящите настройки.
- 4 Проверете останалите настройки и отпечатайте.

Настройки на продукта за Mac OS X

- 1 Отворете диалогов прозорец Print (Печат).
➔ [“Достъп до драйвера на принтера в Mac OS X” на страница 47](#)
- 2 Изберете желан брой Pages per Sheet (Страници на лист) и Layout Direction (Посока на оформление) в панела Layout (Оформление).
- 3 Проверете останалите настройки и отпечатайте.

Печат на Anti-Copy Pattern (Образец за защита срещу копиране) (само за Windows)

Тази функция ви позволява да отпечатате документ във вид, защитен от копиране. Когато се опитате да копирате защитен от копиране документ, низът, който сте добавили като образец за защита срещу копиране, се отпечатва няколко пъти върху документа.



Забележка:

Тази функция може да не е достъпна за някои настройки.

- 1 Отворете настройките на принтера.
➔ [“Достъп до драйвера на принтера в Windows” на страница 45](#)
- 2 Щракнете върху **Watermark Features (Функции на воден знак)** в раздел More Options (Повече опции), после изберете образец за защита срещу копиране от списъка Anti-Copy Pattern (Образец за защита срещу копиране).

Забележка:

- Тази функция е налична само при избор на следните настройки.
Paper Type (Тип хартия): plain papers (обикновени хартии)
Quality (Качество): Standard (Стандартен)
Auto 2-Sided Printing (Автоматично 2-странно отпечатване): Off (Изключен)
Color Correction (Цветова корекция): Automatic (Автоматичен)
- Ако искате да създадете ваш воден знак, щракнете върху **Add/Delete (Добави/Изтрий)**. За подробности за всяка настройка, вижте онлайн помощта.

- 3 Щракнете върху **Settings (Настройки)** и направете подходящите настройки.

Забележка:

Образците за защита срещу копиране се печатат само едноцветно.

- 4 Щракнете върху **ОК**, за да се върнете в прозореца More Options (Повече опции).
- 5 Щракнете върху **ОК**, за да затворите прозореца за настройка и да отпечатате.

Печат на Watermark (Воден знак) (само за Windows)

Тази функция ви позволява да отпечатате текст или изображение като воден знак на вашия документ.



Забележка:

Тази функция може да не е достъпна за някои настройки.

- 1 Отворете настройките на принтера.
➔ [“Достъп до драйвера на принтера в Windows”](#) на страница 45
- 2 Щракнете върху **Watermark Features (Функции на воден знак)** в раздел More Options (Повече опции), после изберете воден знак от списъка Watermark (Воден знак).

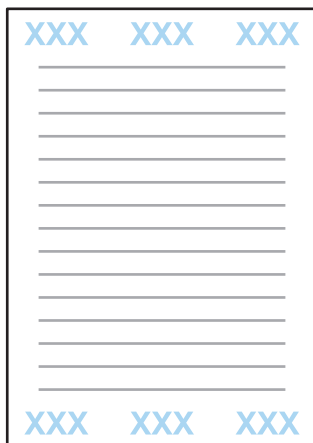
Забележка:

- Ако искате да създадете ваш воден знак, щракнете върху **Add/Delete (Добави/Изтрий)**. За подробности за всяка настройка, вижте онлайн помощта.
- Записаните водни знаци могат да се използват само с драйвера на принтера, в който сте записали настройката. Дори ако за драйвера на принтера са зададени няколко имена, настройките са налични само за името на принтера, за което сте записали настройките.
- Когато споделяте принтера в мрежа, не можете да създадете дефиниран от потребителя воден знак като клиент.

- 3 Щракнете върху **Settings (Настройки)** и направете подходящите настройки.
- 4 Щракнете върху **ОК**, за да се върнете в прозореца More Options (Повече опции).
- 5 Щракнете върху **ОК**, за да затворите прозореца за настройка и да отпечатате.

Печат на Header/Footer (Горен/долен колонтитул) (само за Windows)

Тази функция ви позволява в горната или долната част на всяка страница в документа да отпечатате име на потребител, име на компютър, дата, час или номер в купа.



- 1 Отворете настройките на принтера.
➔ [“Достъп до драйвера на принтера в Windows”](#) на страница 45

Печат

- Щракнете върху **Watermark Features (Функции на воден знак)** в раздел **More Options (Повече опции)**, изберете **Header/Footer (Горен/долен колонтитул)**, после щракнете върху **Settings (Настройки)**.
- Изберете необходимите елементи от падащия списък в прозореца **Header Footer Settings (Настройки на горен/долен колонтитул)**.

Забележка:

Ако изберете *Collate Number (Номер на подреждане)*, се отпечатва броят копия.

- Щракнете върху **ОК**, за да се върнете в прозореца **More Options (Повече опции)**.
- Щракнете върху **ОК**, за да затворите прозореца за настройка и да отпечатате.

Печат на поверителни задачи

Тази функция е налична само за серия WF-5620 и серия WF-5690.

Тази функция ви позволява да настроите парола при изпращане на задача. Когато бъде настроена парола, задачата не може да бъде отпечатана, докато не бъде въведена паролата в панела за управление на продукта.

- Отворете настройките на принтера.
➔ [“Достъп до драйвера на принтера в Windows” на страница 45](#)
- Изберете **Confidential Job (Поверително задание)** в раздел **More Options (Повече опции)**.
- Направете настройките за парола, потребителско име и име на задача в екран **Confidential Job Settings (Настройки на конфиденциална заявка)** и щракнете върху **ОК**.
- Направете необходимите настройки.
- Щракнете върху **ОК**, за да затворите прозореца за настройка на принтера и да изпратите задача за печат.
- От принтера натиснете **i** на панела за управление и изберете **Confidential Job**.
- Въведете вашето потребителско име и изберете задачата, която сте изпратили.
- Въведете настроената парола и натиснете един от бутоните **⏏**, за да започнете да печатате.

Административни настройки за драйвера на принтера (само за Windows)

Администраторите могат да заключат следните настройки на драйвера на принтера за всеки потребител, за да попречат на нежелани промени в настройките.

- Образец за защита срещу копиране
- Воден знак
- Горен/долен колонтитул
- Цвят
- 2-страничен печат
- Многостраничен

Забележка:

Трябва да влезете като администратор в Windows.

1

Windows 8 и Server 2012:

Изберете **Desktop (работен плот)**, препратка **Settings (Настройки)**, **Control Panel (Контролен панел)**, после изберете **Devices and Printers (Устройства и принтери)** от категорията Hardware and Sound (Хардуер и звук).

Windows 7 и Server 2008 R2:

Щракнете върху бутона Start (Старт) и изберете **Devices and Printers (Устройства и принтери)**.

Windows Vista и Server 2008:

Щракнете върху бутона Start (Старт), изберете **Control Panel (Контролен панел)**, после изберете **Printer (Принтер)** от категорията Hardware and Sound (Хардуер и звук).

Windows XP и Server 2003:

Щракнете върху **Start (Старт)**, изберете **Control Panel (Контролен панел)** и след това изберете **Printers and Faxes (Принтери и факсове)** от категория Printers and Other Hardware (Принтери и друг хардуер).

2

Windows 8, 7, Server 2008 и Server 2012:

Щракнете с десен бутон върху продукта или натиснете и задръжте върху продукта и изберете **Printer properties (Свойства на принтера)**, **Optional Settings (Допълнителни настройки)**, после изберете бутона **Driver Settings (Настройки на драйвера)**.

Windows Vista и Server 2008:

Щракнете с десен бутон върху иконата за вашия продукт, щракнете върху **Optional Settings (Допълнителни настройки)**, после върху бутона **Driver Setting (Настройки на драйвера)**.

Windows XP и Server 2003:

Щракнете с десен бутон върху иконата за вашия продукт, щракнете върху **Optional Settings (Допълнителни настройки)**, после върху бутона **Driver Setting (Настройки на драйвера)**.

- 3** Направете съответните настройки. За подробности за всяка настройка, вижте онлайн помощта.
- 4** Щракнете върху ОК.

Използване на PostScript драйвер на принтер

За подробности относно инсталирането на PostScript драйвер на принтера, вижте тук.

➔ [“Инсталиране на PostScript драйвер на принтер” на страница 152](#)

Използване на Epson Universal P6 драйвер на принтер

За подробности относно инсталирането на Epson Universal P6 драйвер на принтера, вижте тук.

➔ [“Инсталиране на Epson Universal P6 драйвер за принтер \(само за Windows\)” на страница 156](#)

Забележка:

Когато е възможно, избирайте шрифтовете от приложението. Вижте документацията на софтуера за инструкции. Ако изпращате неформатиран текст към принтера директно от DOS или ако използвате опростен софтуерен пакет, който не включва избор на шрифт, можете да изберете шрифтове, като използвате менютата на панела за управление на принтера.

Сканиране

Сканиране от панела за управление

Можете да сканирате документи и да изпращате сканираното изображение от продукта към свързан компютър, устройство с памет, мрежова папка и прикачено към имейл.

Забележка:


- В зависимост от продукта, функциите *Scan to Network Folder/FTP* и *Scan to Email* може да не се поддържат.
 - ➔ [“Налични функции” на страница 11](#)
- Можете да запишете настройките за сканиране като предварително зададени настройки.
 - ➔ [“Предварителни настройки” на страница 121](#)

Сканиране към устройство с памет

- 1 Свържете външно USB устройство.
- 2 Поставете оригинала.
 - ➔ [“Поставяне на оригинали” на страница 36](#)
- 3 Влезте в режим **Scan** от менюто **Home**.
- 4 Изберете **Memory Device**.
- 5 Натиснете **Format**, после изберете формата на файла, който искате да използвате за запис на сканираните данни в устройството с памет.
- 6 Натиснете **Settings** и направете подходящите настройки за сканиране.

Забележка:

Когато е избран **PDF** за формат на файла, се активират настройките за защита, които ви позволяват да създадете **PDF** файл, защитен с парола. Изберете **PDF Settings**.

- 7 Натиснете един от бутоните , за да зададете режим на цвят и след това започнете да сканирате.
Сканираното изображение е запазено.

Сканиране към папка


Функцията Scan to Network Folder/FTP ви позволява да запишете сканираните изображения в папка на сървър. Можете да укажете записана папка, като въведете директно пътя към папката, но може да е по-лесно, ако първо регистрирате записана папка и конфигурирате настройките на папката в Contacts, преди да използвате функцията.

➔ [“Настройки на списъка с контакти” на страница 103](#)

- 1 Поставете оригинала.
➔ [“Поставяне на оригинали” на страница 36](#)
- 2 Влезте в режим **Scan** от менюто Home.
- 3 Изберете **Network Folder/FTP**.
- 4 Натиснете **Contacts**, за да се покаже списък с регистрирани папки.

Забележка:

Можете също да укажете папката, като въведете директно пътя към папката. След стъпка 3 натиснете полето **Enter Location**. Изберете **Communication Mode**, въведете пътя към папката, като използвате цифровата клавиатура и другите бутони в панела за управление, после конфигурирайте настройките на папката. След като направите настройките, отидете на стъпка 6.

- 5 Натиснете отметката в списъка, за да изберете папката, която желаете, после натиснете **Proceed**.
- 6 Натиснете **Menu**. Направете съответните настройки за сканиране.
- 7 Натиснете един от бутоните , за да зададете режим на цвят и след това започнете да сканирате.
Сканираното изображение е запазено.

Сканиране към имейл

Функцията Scan to Email ви позволява да изпратите сканираните файлове с изображения директно от продукта през предварително конфигуриран имейл сървър.

Забележка:

Преди да използвате тази функция, се уверете, че сте конфигурирали настройките **Email Server** и че **Date/Time** и **Time Difference** в **Date/Time Settings** са правилно настроени. В противен случай част от вашите имейли може да не се покаже правилно на компютъра на получателя.

- 1 Поставете оригинала.
➔ [“Поставяне на оригинали” на страница 36](#)
- 2 Влезте в режим **Scan** от менюто Home.

Сканиране

- 3 Изберете **Email**.
- 4 Ако искате да зададете директно имейл адрес, натиснете полето **Enter Email Address**, после въведете имейл адрес.
- 5 Ако искате да изберете имейл адреси от **Contacts**, натиснете **Contacts**, за да се покаже списъкът, после изберете контакт, като натиснете отметката в списъка. После натиснете **Proceed**.

Забележка:

Можете да изпратите имейл с до 10 отделни имейл адреса и група.

- 6 Натиснете **Format** и изберете формат на файл.
- 7 Натиснете **Menu**.
- 8 Изберете **Email Settings**. Можете да зададете име на файла със сканираното изображение в **Filename Prefix** и да зададете темата на имейла, към който ще прикачите сканирания файл в **Subject**.


Забележка:

Като текст на имейла автоматично се въвежда предварително дефинирано съобщение "Attached Scan Data".

- 9 Изберете **Basic Settings**. Направете съответните настройки за сканиране.

Забележка:

- Можете да зададете максималния размер за файловете, които могат да бъдат прикачени към имейла в **Attached File Max Size**. Ако често изпращате големи файлове, изберете по-голям размер.
- Когато е избран **PDF** за формат на файла, се активират настройките за защита, които ви позволяват да създадете **PDF** файл, защитен с парола. Изберете **PDF Settings**.

- 10 Натиснете един от бутоните , за да зададете режим на цвят и след това започнете да сканирате.
Сканираното изображение е изпратено по имейл.

Сканиране към облак

За инструкции за използване на **Scan to Cloud**, посетете уеб сайта на **Epson Connect**.

➔ ["Използване на услугата Epson Connect" на страница 13](#)

Сканиране към Document Capture Pro (само за Windows)

Тази функция ви позволява да сканирате, като използвате настройки, направени в **Document Capture Pro**. Преди да използвате тази функция, уверете се, че сте инсталирали **Document Capture Pro** и сте настроили задача в този софтуер. За повече информация вижте следния раздел.

➔ ["Document Capture Pro" на страница 78](#)

Сканиране

Забележка:

За да използвате тази функция, трябва да свържете продукта към компютри в мрежа.

- 1 Поставете оригинала.
➔ [“Поставяне на оригинали” на страница 36](#)
- 2 Влезте в режим **Scan** от менюто Home.
- 3 Изберете **Document Capture Pro**.
- 4 Натиснете полето **Select Computer**, после изберете компютъра, към който е била регистрирана задача в Document Capture Pro.


Забележка:

Ако сте настроили парола в Document Capture Pro от Network Scan Settings в софтуера, изберете компютър и въведете паролата.

- 5 Изберете задача.

Забележка:

- Когато сте регистрирали само една задача предварително, отидете на стъпка 6.
- За да проверите данните за задачата, натиснете полето със съдържанието на задачата на екрана.
- За да изберете друга регистрирана задача, натиснете полето за избор на задача отново.

- 6 Натиснете един от бутоните .
- Сканираното изображение се изпраща на мястото, което сте указали.


Сканиране към компютър (WSD)

Забележка:

- Тази функция е налична само за компютри с Windows 8, Windows 7 или Vista.
- За да използвате тази функция, трябва да настроите предварително WSD на вашия компютър. За повече информация вижте онлайн Мрежовото ръководство.

- 1 Поставете оригинала.
➔ [“Поставяне на оригинали” на страница 36](#)
- 2 Влезте в режим **Scan** от менюто Home.
- 3 Изберете **Computer (WSD)**.

Сканиране

- 4 Изберете компютър.
- 5 Натиснете някой от бутоните  и започнете да сканирате. Сканираното изображение е запазено.

Забележка:

В зависимост от версията на операционната система, сканираното изображение се записва на различно място. За повече информация вижте документацията на компютъра.

Списък на опциите на менюто в режим Scan

Вижте раздела по-долу за списък на опциите на менюто в режим Scan.

➔ [“Режим Scan” на страница 107](#)

Сканиране от вашия компютър

Настройки за Access Control (Контрол на достъп) (само за Windows)

Тази функция е налична само за серия WF-5620 и серия WF-5690.

Когато функцията Access Control е настроена на **On**, трябва да въведете вашето потребителско име и парола в EPSON Scan Settings, за да използвате EPSON Scan.

- 1 Изберете иконата на бутона Start (Старт) или **Start (Старт) > All Programs (Всички програми) или Programs (Програми) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan Settings**.
За Windows 8 и Server 2012: Въведете EPSON Scan Settings в препратката за търсене, после изберете софтуера.
- 2 Изберете **Access Control (Контрол на достъп)**.
- 3 Въведете **User Name (Потребителско име)** и **Password (Парола)** и щракнете върху **OK**.

Забележка:

Ако не знаете потребителското име и парола, свържете се с администратора на принтера.

Сканиране в Office Mode (Режим за офис)

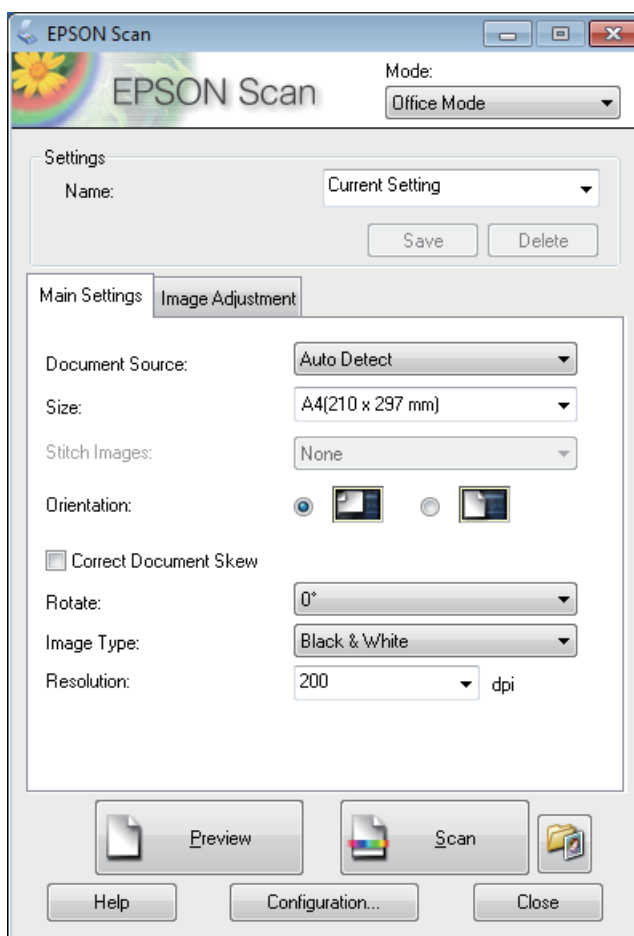
Office Mode (Режим за офис) ви дава възможност бързо да сканирате текстови документи без преглед на изображението.

Сканиране

Забележка:

- ❑ Ако искате да инсталирате Epson Scan в Windows Server 2012, Server 2008 или Server 2003, трябва първо да инсталирате Desktop Experience.
- ❑ Вижте помощта за повече подробности за Epson Scan.

- 1 Поставете вашия(ите) оригинал(и).
➔ “Поставяне на оригинали” на страница 36
- 2 Стартирайте Epson Scan.
➔ “Стартиране на драйвера на Epson Scan” на страница 77
- 3 Изберете Office Mode (Режим за офис) от списъка Mode (Режим).



- 4 Изберете настройката Document Source (Източник на документа).
- 5 Изберете размера на оригинала като настройката за Size (Размер).
- 6 Изберете настройката Image Type (Тип изображение).
- 7 Изберете подходящата разделителна способност за оригинала или съответно оригиналите си като настройката за Resolution (Разделителна способност).

Сканиране

8 Щракнете върху **Scan (Сканиране)**.

9 В прозореца File Save Settings (Настройки за запазване на файла) изберете настройката за Тип (Тип), после щракнете върху **ОК**.

Забележка:

- Ако бъде махната отметката от полето **Show this dialog box before next scan (Да се покаже този диалогов прозорец преди следващото сканиране)**, Epson Scan започва да сканира незабавно, без да показва прозореца File Save Settings (Настройки за запазване на файла).
- Можете да създадете PDF файл, защитен с парола. Изберете раздел Security (Защита) в PDF Plug-in Settings (Настройки на добавка за PDF). Вижте помощта за повече подробности за Epson Scan.
- Когато изберете Skip Blank Page (Прескочи празна страница), всички празни страници в документа не се сканират.

Сканираното изображение е запазено.

Сканиране в Professional Mode (Професионален режим)

Professional Mode (Професионален режим) ви дава пълен контрол върху настройките за сканиране и ви позволява да проверите промените в предварително преглежданото изображение. Този режим се препоръчва за напреднали потребители.

Забележка:

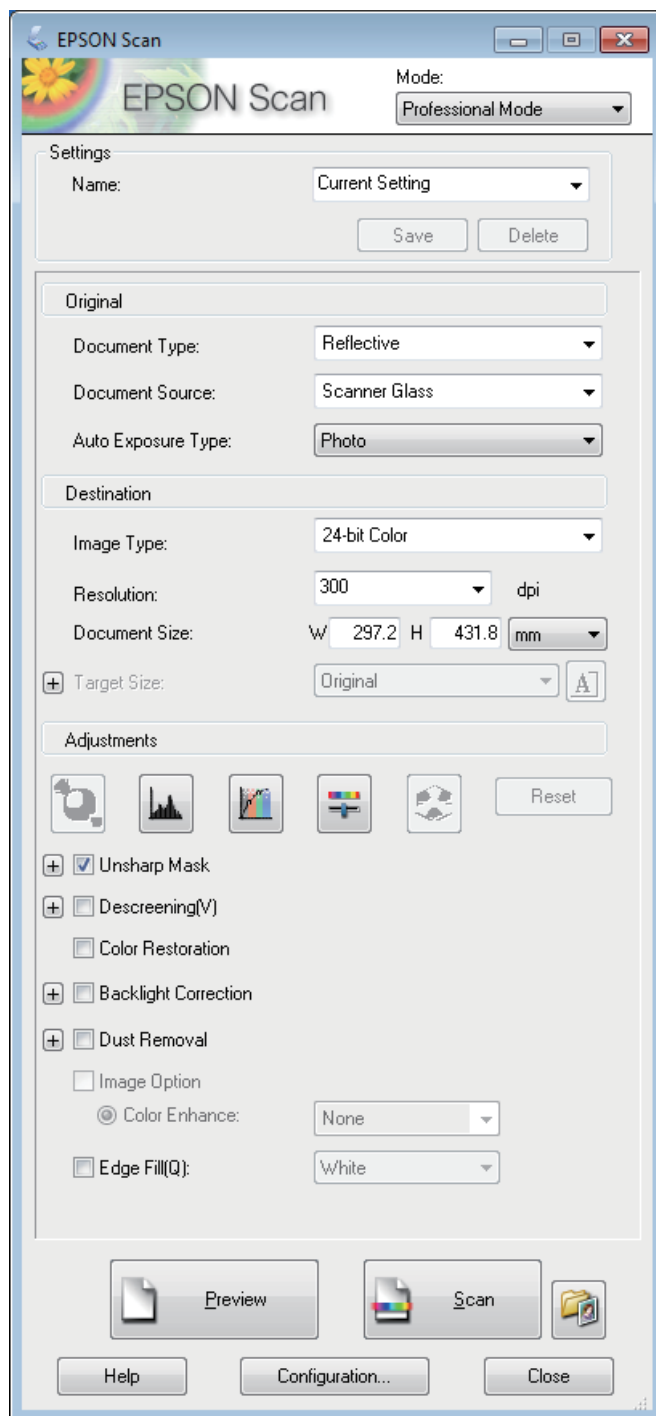
- Ако искате да инсталирате Epson Scan в Windows Server 2012, Server 2008 или Server 2003, трябва първо да инсталирате Desktop Experience.
- Вижте помощта за повече подробности за Epson Scan.

1 Поставете вашия(ите) оригинал(и).
➔ [“Поставяне на оригинали” на страница 36](#)

2 Стартирайте Epson Scan.
➔ [“Стартиране на драйвера на Epson Scan” на страница 77](#)

Сканиране

- 3 Изберете **Professional Mode (Професионален режим)** от списъка Mode (Режим).



- 4 Изберете настройката Document Source (Източник на документа).

- 5 Изберете **Photo (Снимка)** или **Document (Документ)** за настройката Auto Exposure Type (Тип автоматична експозиция).

- 6 Изберете настройката Image Type (Тип изображение).

Сканиране

7 Изберете подходящата разделителна способност за оригинала или съответно оригиналите си като настройката за Resolution (Разделителна способност).

8 Щракнете върху **Preview (Предварителен преглед)**, за да прегледате изображението или изображенията си. Прозорецът Preview (Предварителен преглед) се отваря и показва вашето изображение(я).

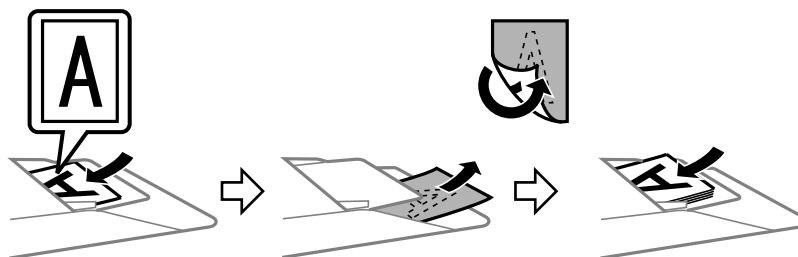
➔ [“Предварителен преглед и коригиране на участъка за сканиране” на страница 75](#)

Забележка за автоматичното подаващо устройство за документи (ADF):

ADF зарежда първата страница на документа ви и след това Epson Scan извършва предварително сканиране и я показва в прозореца Preview (Предварителен преглед). После ADF изважда първата страница.

Поставете първата страница на документа ви върху останалите страници и след това заредете целия документ в ADF.

Страницата на документа, изваден от ADF, още не е сканирана. Заредете отново целия документ в ADF.



9 При необходимост изберете размера на сканираното изображение или изображения като настройката за Target Size (Размер на целта). Можете да сканирате изображенията си в оригиналния им размер или да ги смалите или увеличите, като изберете Target Size (Размер на целта).

10 Коригирайте качеството на изображението при необходимост.

➔ [“Функции за корекция на изображение” на страница 73](#)

11 Щракнете върху **Scan (Сканиране)**.

12 В прозореца File Save Settings (Настройки за запазване на файла) изберете настройката за Type (Тип), после щракнете върху **OK**.

Забележка:

Ако бъде махната отметката от полето **Show this dialog box before next scan (Да се покаже този диалогов прозорец преди следващото сканиране)**, Epson Scan започва да сканира незабавно, без да показва прозореца File Save Settings (Настройки за запазване на файла).



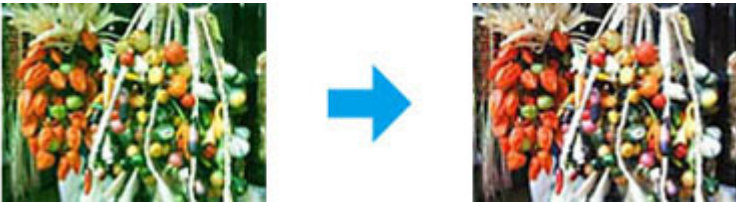
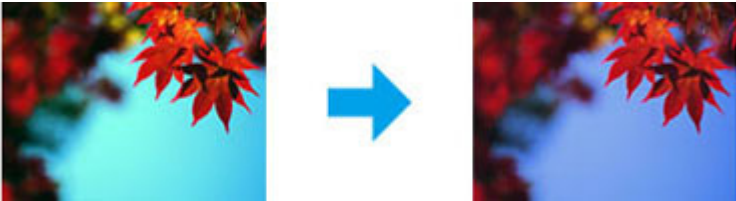
Можете да създадете PDF файл, защитен с парола. Изберете раздел Security (Защита) в PDF Plug-in Settings (Настройки на добавка за PDF). Вижте помощта за повече подробности за Epson Scan.

Сканираното изображение е запазено.

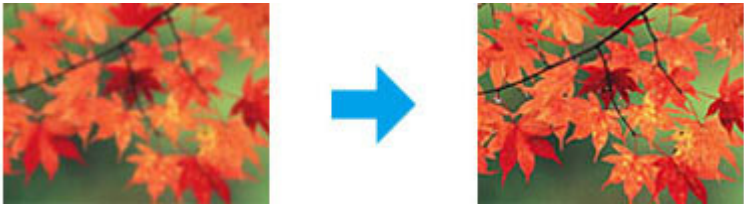
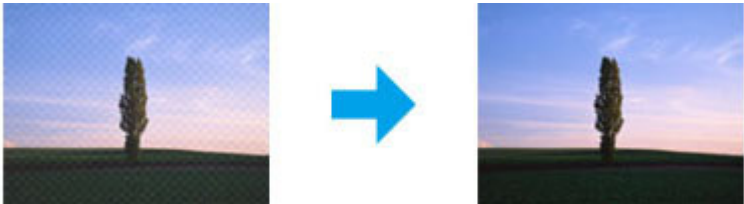
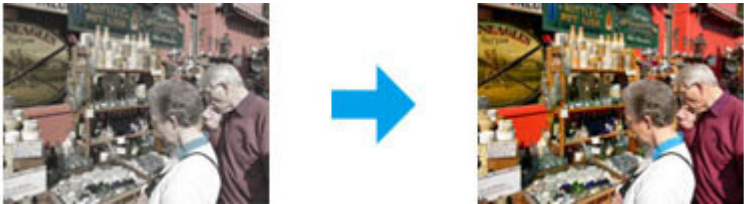


Функции за корекция на изображение

Epson Scan предлага множество настройки за подобряване на цвета, рязкостта, контраста и други аспекти, влияещи на качеството на изображението.


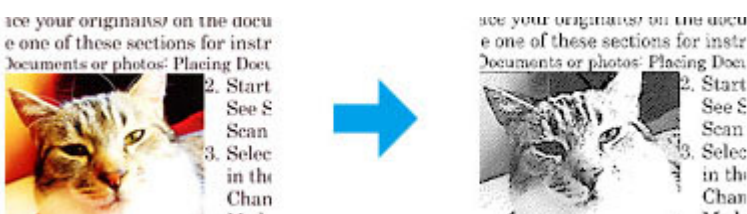
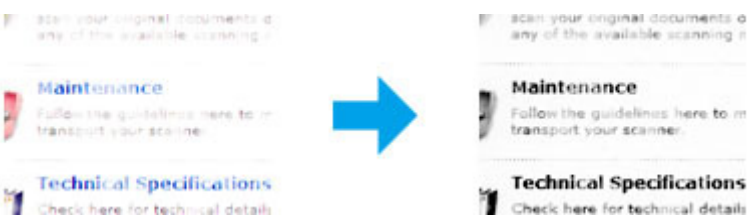
Вижте помощта за повече подробности за Epson Scan.

<p>Histogram Adjustment (Регулиране на хистограма)</p>	<p>Предоставя графичен интерфейс за индивидуално коригиране на светлите, тъмните и гама тоновете.</p> 
<p>Tone Correction (Корекция на тона)</p>	<p>Предоставя графичен интерфейс за индивидуално коригиране на тоновете нива.</p> 
<p>Image Adjustment (Корекция на изображение)</p>	<p>Коригира яркостта, контраста и баланса на червения, зеления и синия цвят в цялото изображение.</p> 
<p>Color Palette (Цветна палитра)</p>	<p>Предоставя графичен интерфейс за коригиране на нивата на полутоновете, в цвета на кожата например, без промяна на светлите или тъмни части на изображението.</p> 

Сканиране

<p>Unsharp Mask (Разфокусирана маска)</p>	<p>Увеличава фокуса по краищата на изобразените участъци за по-ясно цялостно изображение.</p> 
<p>Descreening (Премахване на растера)</p>	<p>Премахва вълнообразния ефект (наричан "ефект на Моаре"), който може да се получи в участъците от изображението с леко оцветяване, като например при цветовете на кожата.</p> 
<p>Color Restoration (Възстанов. на цвета)</p>	<p>Автоматично възстановява цвета в избледнели снимки.</p> 
<p>Backlight Correction (Корекция на задното осветление)</p>	<p>Премахва сенки от снимки с твърде много фонова светлина.</p> 
<p>Dust Removal (Премахване на прах)</p>	<p>Автоматично премахва следите от прах върху оригиналите.</p> 

Сканиране

<p>Text Enhancement (Подобряване на текста)</p>	<p>Подобрява разпознаването на текст при сканирането на текстови документи.</p> 
<p>Auto Area Segmentation (Автоматично сегментиране)</p>	<p>Прави черно-белите изображения по-ясни и разпознаването на текстове по-точно, като разделя текста от графиките.</p> 
<p>Color Enhance (Подобр. на цвета)</p>	<p>Подобрява определен цвят. Можете да избирате между червено, синьо или зелено.</p> 

Предварителен преглед и коригиране на участъка за сканиране

Избиране на режим за предварителен преглед

След като веднъж сте избрали основните настройки и разделителна способност, можете да направите предварителен преглед на изображението и да изберете или да коригирате показания участък в прозореца Preview (Предварителен преглед) на екрана. Има два типа предварителен преглед.

- Normal (Нормалният) предварителен преглед показва цялото изображение или изображения. Вие може ръчно да изберете участък за сканиране и да направите корекции по качеството на изображението.
- Thumbnail (Мини изображение) показва изображението(ята) като мини изображение(я). Epson Scan автоматично открива краищата на участъка ви за сканиране, прилага автоматични настройки за експониране към изображението(ята) и го(ги) завърта при необходимост.

Сканиране

Забележка:

- Някои от настройките, променени след предварителния преглед на изображението, се връщат към стандартните си стойности, ако промените режима за предварителен преглед.
- В зависимост от типа документ и режима *Erson Scan*, който използвате, е възможно да не сте в състояние да промените типа на предварителния преглед.
- Ако правите предварителен преглед на изображение(я), без да се показва диалогов прозорец *Preview* (Предварителен преглед), изображението(ята) ще се появят в стандартния режим за предварителен преглед. Ако правите предварителен преглед с диалогов прозорец *Preview* (Предварителен преглед), изображението или изображенията се появяват в режима за предварителен преглед, показан непосредствено преди това.
- За да промените размера на прозореца *Preview* (Предварителен преглед), щракнете и дърпайте ъгъла на този прозорец *Preview* (Предварителен преглед).
- Вижте помощта за повече подробности за *Erson Scan*.


Създаване на маркираща линия

Маркиращата линия е местеща се прекъсната линия, която се появява на краищата на предварително прегледаното изображение, за да покаже участъка за сканиране.

Направете едно от следните неща, за да начертаете маркираща линия.

- За да начертаете маркиращата линия ръчно, поставете курсора в участъка, в който искате да поставите ъгъла на своята маркираща линия, и щракнете. Преместете координатния кръст над изображението до срещуположния ъгъл на желанния участък за сканиране.



- За да начертаете маркиращата линия автоматично, щракнете върху иконата за автоматично намиране . Можете да използвате тази икона само в нормален режим на предварителен преглед и ако имате само един документ на стъклото на скенера.
- За да начертаете маркиращата линия с определен размер, въведете нови стойности за ширина и височина в настройката *Document Size* (Размер на документ).
- Уверете се, че всички страни на маркираната област се намират в предварително прегледаното изображение за най-добри резултати и експониране на изображението. Не включвайте в маркиращата линия други области около изображението за предварителен преглед.

Сканиране

Коригиране на маркираща линия

Можете да я местите и коригирате размера ѝ. Ако използвате нормален тип предварителен преглед, можете да създавате множество маркиращи линии (до 50) на всяко изображение, за да сканирате различни негови участъци като отделни файлове.

	За да преместите маркираща линия, поставете курсора във вътрешността ѝ. Той се превръща в ръка. Щракнете и преместете маркиращата линия до желаната позиция.
	За да промените размера на маркираната област, поставете курсора над ъгъла или по края ѝ. Той се превръща в изправена или наклонена двойна стрелка. Щракнете и преместете края или ъгъла до постигане на желания размер.
	За да създадете допълнителни маркиращи линии със същия размер, щракнете върху тази икона.
	За да изтриете маркираща линия, щракнете вътре в нея и щракнете върху тази икона.
	За да активирате всички маркиращи линии, щракнете върху тази икона.

Забележка:

- За да ограничите движението на маркиращата линия само до хоризонтално или вертикално, задръжте натиснат клавиша **Shift**, докато я местите.
- За да ограничите размера на маркираната област до текущите пропорции, задръжте натиснат клавиша **Shift**, докато променяте размера ѝ.
- Ако чертаете множество маркирани области, уверете се, че щраквате върху **All (Всичко)** в прозореца *Preview* (Предварителен преглед), преди да сканирате. В противен случай ще бъде сканиран само участъкът в маркиращата линия, която сте очертали последно.

Информация за софтуера

Стартиране на драйвера на Epson Scan

Този софтуер ви позволява да управлявате всички аспекти на сканирането. Може да го използвате като самостоятелна програма за сканиране или в комбинация с друга TWAIN сканираща програма.

Как да започнем

- Windows 8 и Server 2012:
Изберете иконата **EPSON Scan** на работния плот.
Или изберете **EPSON Scan** от екран **Start (Старт)**.
- Windows 7, Vista, XP, Server 2008 и Server 2003:
Щракнете двукратно върху иконата **EPSON Scan** на работния плот.
Или изберете иконата на бутона **Start (Старт)** или **Start (Старт) > All Programs (Всички програми)** или **Programs (Програми) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.

Сканиране

- ❑ Mac OS X:
Изберете **Applications (Приложения) > Epson Software > EPSON Scan.**

Как да стигнем до помощната информация

Щракнете върху бутона **Help (Помощ)** в драйвера на Epson Scan.

Стартиране на друг сканиращ софтуер

Забележка:

Някои от сканиращите софтуерни програми може да не са включени в комплектите за някои държави.

Document Capture Pro

Наличен само за потребителите на Windows.

Този софтуер ви позволява да пренаредите страниците или да коригирате завъртането на изображения, да ги изпратите по имейл, към сървър или в облачна услуга. Можете също да регистрирате често използвани настройки за сканиране, за да опростите операциите при сканиране.

Можете да изтеглите този софтуер от следния уеб сайт на Epson.

<http://support.epson.net/>

http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/ (Европа)

Как да започнем

- ❑ Windows 8:
Щракнете с десен бутон върху екрана **Start (Старт)** или плъзнете от долния или горния край на екрана **Start (Старт)** и изберете **All apps (Всички приложения) > Epson Software > Document Capture Pro.**
- ❑ Windows 7, Vista и XP:
Изберете бутона **Start (Старт)** или **Start (Старт) > All Programs (Всички програми)** или **Programs (Програми) > Epson Software > Document Capture Pro.**

Как да стигнем до помощната информация

Изберете **Help (Помощ)** от менюто в екрана на софтуера, за да се покаже помощта.

Факс

Свързване към телефонна линия

Съвместими телефонни линии и телефонни кабели

Телефонна линия

Факсът на този продукт е проектиран да работи по стандартни аналогови телефонни линии и телефонни системи (PSTN = Public Switched Telephone Network) и PBX (Private Branch Exchange). (В зависимост от средата, някои PBX телефонни системи може да не се поддържат.) Epson не може да гарантира съвместимостта с всички цифрови телефонни среди, особено при следните условия.

- При използване на VoIP
- При използване на цифрови оптични услуги
- Когато между телефонната розетка и продукта са свързани адаптери, например терминални адаптери, VoIP адаптери, разделители или DSL рутер.

Телефонен кабел

Използвайте телефонен кабел със следните спецификации на интерфейса.

- Телефонна линия RJ-11
- Свързване на телефонен апарат RJ-11

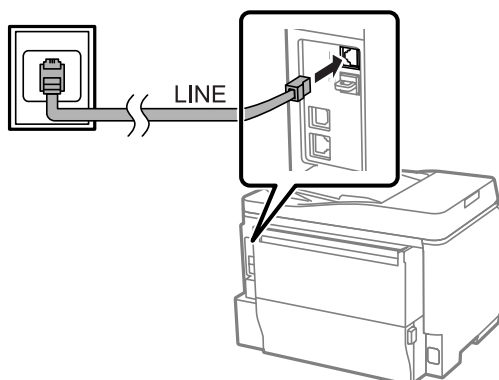
В зависимост от региона, заедно с продукта може да е приложен и телефонен кабел. Ако е така, използвайте този кабел. Може да е необходимо да свържете телефонния кабел към адаптер, предвиден за вашата държава или регион.

Свързване на продукта към телефонна линия

Стандартна телефонна линия (PSTN) или PBX

Свържете телефонния кабел от телефонната розетка или PBX порт към LINE порта на гърба на продукта.

Факс

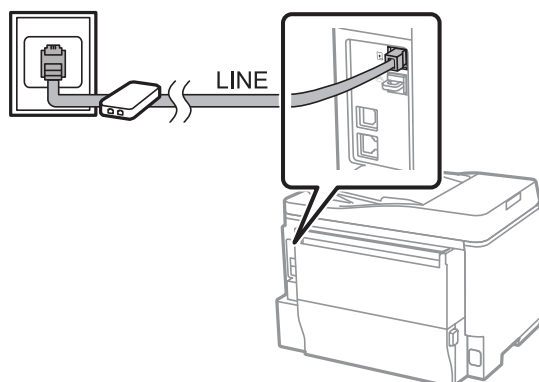


Важно:

- Ако имате PBX конзола в стаята, свържете от конзолата към **LINE** порта.
- Не сваляйте капачката на **EXT** порта на продукта, когато не свързвате телефон.

DSL или ISDN

Свържете телефонния кабел от DSL модем, терминален адаптер или ISDN рутер към **LINE** порта на гърба на продукта. За повече информация проверете в документацията, придружаваща вашия модем, адаптер или рутер.



Важно:

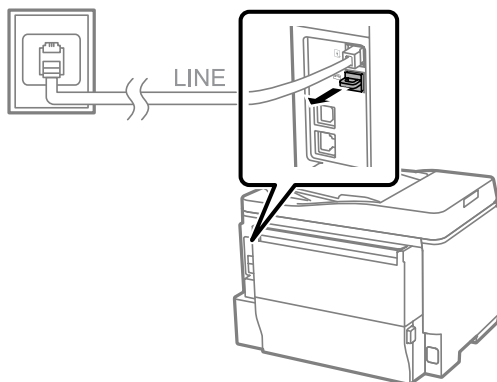
Когато свързвате към DSL линия, може да е необходимо да използвате отделен DSL филтър. Когато използвате DSL филтър, свържете телефонния кабел от DSL филтъра към **LINE** порта на продукта.

Свързване на телефонно устройство

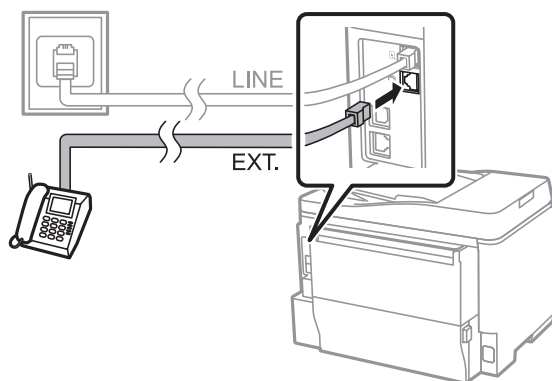
След като свържете продукта към телефонна линия, следвайте долната процедура, за да свържете продукта към телефон или телефонен секретар.

Единична телефонна линия

- 1** Свалете капачката от EXT порта на продукта.



- 2** Свържете втори телефонен кабел към телефона или телефонния секретар и към EXT порта.



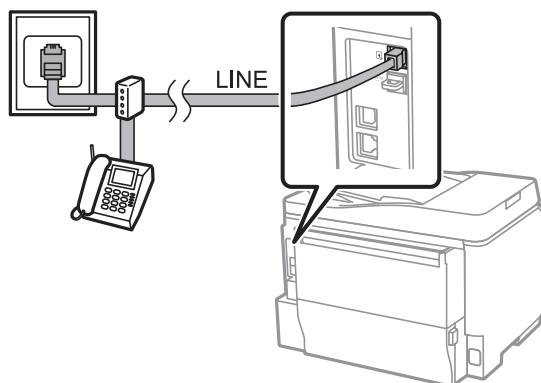
Важно:

- Когато споделяте единична телефонна линия между телефона и продукта, уверете се, че сте свързали телефона към EXT порта на продукта. В противен случай телефонът и продуктът може да не работят правилно.
- Когато свързвате телефонен секретар, може да се наложи да смените настройката Rings to Answer на продукта.
 ➔ [“Настройка на брой позвънявания преди отговор” на страница 85](#)

Две телефонни линии (например ISDN)

Свържете втори телефонен кабел към телефона или телефонния секретар и към порта на терминалния адаптер или ISDN рутера.

Факс



Настройка на факс

Основни настройки

Този раздел описва минималните необходими настройки за използване на факс.

Забележка:

Функцията *Lock Setting* в меню *Admin Settings* позволява на администратора да защити настройките с парола, за да не бъдат променени.

➔ [“System Administration Settings” на страница 111](#)

Използване на Fax Setting Wizard

Менюто Fax Setting Wizard на продукта ви води през настройката на основните функции за факс. Съветникът се показва автоматично при включване на продукта за първи път. Ако вече сте конфигурирали тези настройки, пропуснете този раздел, освен ако не е необходимо да промените настройките.

! **Важно:**

Преди да стартирате съветника се уверете, че сте свързали продукта и телефонното устройство правилно към телефонната линия.

➔ [“Свързване към телефонна линия” на страница 79](#)

- 1 Влезте в режим **Setup** от менюто Home.
- 2 Изберете **System Administration**.
- 3 Изберете **Fax Settings**.
- 4 Изберете **Fax Setting Wizard**.
Показва се екранът Fax Setting Wizard. Натиснете **Start**, за да продължите.

Факс

5 В екрана Fax Header въведете името на изпращача (макс. до 40 символа).

6 В екран Your Phone Number въведете вашия телефонен номер (макс. до 20 цифри).

Забележка:

- Трябва да въведете вашето име и телефон в заглавната част на факса преди да изпращате факсове, за да могат получателите да определят кой изпраща факса.
- Можете да промените заглавната част по-късно. Отворете менюто, както е показано по-долу. Setup > System Administration > Fax Settings > Basic Settings > Header.

7 Ако сте абонирани за услуга за различен тон на позвъняване от вашата телефонна компания, изберете **Proceed** в екран DRD Setting. Изберете тона на позвъняване, който ще се използва за входящи факсове (или изберете **On**) и продължете към стъпка 10. Ако не е необходимо да настроите тази опция, изберете **Skip** и продължете към следващата стъпка.

Забележка:

- Услугите за различен тон на позвъняване, предлагани от много телефонни компании (името на услугата е различно според компанията), ви позволяват да имате няколко телефонни номера на една телефонна линия. На всеки номер е присвоен различен тон на позвъняване. Можете да използвате един номер за гласови повиквания и друг за факсове. Изберете тона на позвъняване, присвоен за факсове в DRD Setting.
- В зависимост от региона, се показват **On** и **Off** като опции в DRD Setting. Изберете **On**, за да използвате функцията за различен тон на позвъняване.
- Ако изберете **On** или един от тоновете на позвъняване, различен от All, Receive Mode автоматично се настройва на Auto.
- Можете да промените DRD Setting по-късно. Отворете менюто, както е показано по-долу. Setup > System Administration > Fax Settings > Receive Settings > DRD

8 В екран Receive Mode Setting изберете **Yes**, ако сте свързали външен телефон или телефонен секретар към продукта, после продължете към следващата стъпка. Ако изберете **No**, Receive Mode автоматично се настройва на Auto. Продължете към стъпка 10.

**Важно:**

Когато няма свързан външен телефон към продукта, Receive Mode трябва да е настроен на Auto; в противен случай няма да можете да получавате факсове.

Факс

- 9** В следващия екран Receive Mode Setting изберете **Yes**, за да получавате факсове автоматично. Изберете **No**, за да получавате факсове ръчно.

Забележка:

- Когато сте свързали външен телефонен секретар и изберете автоматично получаване на факсове, уверете се, че настройката Rings to Answer е правилна.
➔ [“Настройка на брой позвънявания преди отговор” на страница 85](#)
- Ако изберете ръчно получаване на факсове, трябва да отговаряте на всяко позвъняване и да работите от панела за управление на продукта или от телефона, за да получите факс.
➔ [“Ръчно получаване на факс” на страница 99](#)
- Можете да промените настройката Receive Mode по-късно. Отворете менюто, както е показано по-долу.
Setup > System Administration > Fax Settings > Receive Settings > Receive Mode

- 10** От екрана Confirm Settings проверете направените настройки и изберете **Proceed**. Натиснете **↵**, за да коригирате или промените настройките.

- 11** Следвайте инструкциите на екрана, за да стартирате **Check Fax Connection** и да отпечатате отчет за резултатите от проверката. Ако има отчетени грешки, опитайте решенията в отчета и стартирайте проверката отново.

Забележка:

- Ако е показан екран Select Line Type, вижте следния раздел.
➔ [“Настройка на тип линия” на страница 84](#)
- Ако е показан екран Select Dial Tone Detection, изберете **Disable**.
Забраната на функцията за откриване на тонален сигнал може да доведе до изпускане на първата цифра от номера на факса и изпращане на факса на грешен номер.
- За да стартирате проверката отново след затваряне на съветника, отворете менюто, както е показано по-долу.
Setup > System Administration > Fax Settings > Check Fax Connection

Настройка на тип линия

Ако свързвате продукта към PBX телефонна система или терминален адаптер, сменете настройката Line Type, както е показано по-долу.

Забележка:

PBX (Private Branch Exchange) се използва в офис среди, където трябва да се избере код за външно набиране, например “9”, за да се избере външна линия. Настройката по подразбиране за Line Type е PSTN (Public Switched Telephone Network), което е стандартна телефонна линия, подобна на домашната.

- 1** Влезте в режим **Setup** от менюто Home.
- 2** Изберете **System Administration**.
- 3** Изберете **Fax Settings**.

- 4 Изберете **Basic Settings**.
- 5 Изберете **Line Type**.
- 6 Изберете **PBX**.
- 7 Изберете **Use** или **Do Not Use** в екран Access Code. Ако изберете **Use**, преминете към следващата стъпка.
- 8 Въведете кода за външен достъп в полето Access Code.

Забележка:

Когато свързвате към PBX телефона система, препоръчваме да направите първо настройките за код за достъп. След като направите настройката, въведете # (хеш) вместо действителния код за външен достъп, когато въвеждате външен факс номер или го записвате в списъка с контакти. Продуктът автоматично заменя # със зададения код при набиране. В сравнение с въвеждането на действителния код, използването на # може да помогне при избягването на проблеми при свързване.

Настройка на брой позвънявания преди отговор

Ако сте свързали външен телефонен секретар и изберете автоматично получаване на факсове, уверете се, че настройката Rings to Answer е правилна.

! **Важно:**

Настройката Rings to Answer указва броя на позвъняванията, преди продуктът автоматично да включи функцията за получаване на факс. Ако свързаният телефонен секретар е настроен да отговори при четвъртото позвъняване, тогава задайте продуктът да отговори на петото или по-късно позвъняване. В противен случай телефонният секретар няма да може да получава гласови обаждания. Възможно е тази функция да не бъде показана в зависимост от региона.

- 1 Влезте в режим **Setup** от менюто Home.
- 2 Изберете **System Administration**.
- 3 Изберете **Fax Settings**.
- 4 Изберете **Receive Settings**.
- 5 Изберете **Rings to Answer**.
- 6 Изберете броя позвънявания, който поне с едно позвъняване повече от този на телефонния секретар.

Забележка:

Телефонният секретар отговаря на всяко позвъняване по-бързо, отколкото продукта, но продуктът може да определи факс сигнал и да започне да получава факсове. Ако вие вдигнете телефона и чуете факс сигнал, проверете дали продуктът е започнал да получава факс и затворете телефона.

Разширени настройки

Този раздел представя разширените настройки за факс. Отворете менютата, както е показано под всяка точка. Вижте списъка с менюта за обяснение за всяко меню и опция.

➔ [“System Administration Settings”](#) на страница 111

Настройки за изпращане на факсове

- Смяна на скоростта на комуникация за факсове.
 - ➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Basic Settings > Fax Speed

Забележка:

Избраната тук скорост за факс се прилага и при получаване на факсове.

- Създаване на списък с контакти за факсове.
 - ➔ [“Създаване на контакт”](#) на страница 103
- Промяна на настройките по подразбиране за изпращане на факсове, например разделителна способност и размер на документ.
 - ➔ Setup > System Administration > Fax Settings > User Default Settings

Настройки за получаване на факсове

- Промяна на настройките за извеждане на получени факсове.

По подразбиране продуктът отпечатва всеки получен факс. Можете да промените настройките, за да записвате факсовете в паметта на продукта, на компютър или на външно устройство с памет.

 - ➔ [“Извеждане на получени факсове”](#) на страница 95
- Избор на касети за хартия за печат на факсове и отчети за факсове.

Ако продуктът има повече от една касета за хартия, можете да изберете коя касета да използвате за печат на факсове и отчети за факсове.

 - ➔ Setup > System Administration > Printer Settings > Paper Source Settings > Auto Select Settings > Fax

Забележка:

Когато е избрана повече от една касета от горното меню, най-подходящата касета се избира автоматично в зависимост от размера на хартията за всяка касета и размера на получените факсове или отчети за факсове.

- Промяна на настройките за печат на факсове и отчети за факсове.
 - ➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings

Инсталиране на FAX Utility за факсове от компютър

Epson FAX Utility ви позволява да изпращате факс от компютър и да запишете получените факсове в зададена папка. Следвайте долната процедура, за да инсталирате FAX Utility. PC-FAX Driver се инсталира едновременно. Това е необходимо за изпращане на факсове.



Важно:

Инсталирайте драйвера на принтера преди да инсталирате FAX Utility.

Windows

Поставете диска със софтуера, който придружава продукта, после щракнете върху setup.exe в следната папка.

\\Apps\FaxUtility\setup.exe



Важно:

Изберете същия порт, който използвате за драйвера на принтера.

Mac OS X

Изтеглете FAX Utility от следния уеб сайт на Epson.

<http://support.epson.net/setupnavi/>

След инсталиране на FAX Utility, следвайте долната процедура, за да добавите драйвера на факса.

- 1 Изберете **Apple — System Preference (Системни предпочитания) — Print & Scan (Печат и сканиране) (Print & Fax (Печат и Факс))** за OSX10.6 или 10.5, за да се покаже списъка с принтери.
- 2 Щракнете върху бутон + add.
- 3 Когато се покаже екранът за добавяне на принтера, щракнете върху **Default (По подразбиране)**.
- 4 Когато PC-FAX Driver се покаже в списъка, изберете го и щракнете върху **Add (Добавяне)**.

Забележка:

- Може да отнеме известно време за показване на PC-FAX Driver.
- Името на PC-FAX Driver започва с FAX, следвано от името на продукта и начина на свързване в скоби, например (USB).

- 5 Изберете **Quit System Preferences (Затвори системни предпочитания)** от меню System Preferences (Системни предпочитания).

Изпращане на факсове

Основни действия

Следвайте долните стъпки, за да изпратите едноцветен (черно-бял) или цветен факс. Когато изпращате едноцветен факс, сканираният документ се записва временно в паметта на продукта и можете да го прегледате на LCD екрана, преди да го изпратите.

Забележка:

Продуктът може да приеме до 50 едноцветни факс заявки. Можете да проверите или отмените запазената факс заявка от *Status Menu*.

➔ “Проверка на текущи или изчакващи заявки за факс” на страница 100

- 1 Поставете оригинала. Можете да изпратите до 100 страници с едно предаване.
➔ “Поставяне на оригинали” на страница 36

- 2 Влезте в режим **Fax** от менюто **Home**.

Забележка:

За да изпратите по факс двустранен документ, поставете документа в ADF. Натиснете **Menu**, изберете **Fax Send Settings, ADF 2-Sided**, после **On**. Не можете да изпращате цветни двустранни документи.

- 3 Задайте получателите на факса, като използвате един или комбинация от следните начини. Можете да изпращате едноцветен факс до макс. 200 получателя.

Ръчно въвеждане на номер на факс	Въведете номера на факса, като използвате цифровите бутони на панела за управление и натиснете бутона enter на софтуерната клавиатура. За да добавите друг номер на факс, повторете същата процедура. Можете също да покажете софтуерната клавиатура, като натиснете полето Enter a Fax Number .
Избор от списъка с контакти	Натиснете Contacts , за да се покаже екранът със списъка с контакти. Изберете един или повече получатели от списъка, като изберете отметките (натиснете отметките повторно, за да откажете избора). Натиснете полето Search , за да търсите получатели по име, име на индекс или номер на въвеждане. След като изберете получателите, натиснете Proceed .
Избор от историята на изпратени факсове	Натиснете History , за да се покаже историята на изпратените факсове. Изберете получател от списъка, натиснете Menu в екран Details , после изберете Send to this number .

Факс

Забележка:

- За да изтриете въведени получатели, натиснете полето "fax number entry" и изберете получателя, който искате да изтриете от списъка. После натиснете **Delete from the List**.
- Когато опцията *Direct Dialing Restrictions* в *Security Settings* е разрешена, можете да избирате получатели само от списъка с контакти или от историята на изпратените факсове. Не можете да въведете ръчно номер на факс.
- Не можете да изпратите цветен факс до повече от един получател едновременно.
- Ако вашата телефонна система е *PBX* и трябва да въведете код за външен достъп, например "9", за да получите външна линия, въведете кода за достъп в началото на номера на факса. Ако кодът за достъп е зададен в настройката *Line Type*, въведете # (хеш) вместо действителния код за достъп.
 - ➔ "Настройка на тип линия" на страница 84

4

Натиснете **Menu**, после изберете **Fax Send Settings**, за да промените настройките за предаване на факс, например разделителна способност, ако е необходимо.

Вижте списъка с менюта за обяснение за всяка от настройките.

➔ "Режим Fax" на страница 107

Забележка:

Можете да запишете настройките за факс като предварително зададени настройки. За повече информация вижте следния раздел.

➔ "Предварителни настройки" на страница 121

5

Продължете към стъпка 6, ако не искате да прегледате факса преди изпращане. За да прегледате факса преди изпращане (само за едноцветен факс), натиснете **Preview** на началния екран на факса.

Продуктът започва да сканира документите и показва сканираното изображение на LCD екрана. За да започнете са изпращате факса, продължете към стъпка 6.

Забележка:

- Не можете да прегледате изображенията, когато опцията *Direct Send* в меню *Fax Send Settings* е разрешена.
- Когато екранът за преглед не бъде докоснат за 20 секунди, факсът се изпраща автоматично.
- Когато искате да сканирате документа отново, натиснете **Retry** в екрана за преглед. Нулирайте документа или сменете настройките за изпращане, ако е необходимо, после повторете тази стъпка.

6

Натиснете **Color** или **B&W** за стартиране на изпращането на факс.

За да отмените изпращането на факс, натиснете **Stop**. Можете също да отмените задачата или да проверите състоянието/резултата на задачата в екран *Job Monitor* или *Job History*.

За подробности относно проверката на състоянието/резултата на задачата, вижте следния екран.

➔ "Използване на Status Menu" на страница 100

Забележка:

- Изпращането на цветни факсове отнема известно време, защото продуктът сканира и изпраща документа едновременно, без да записва сканираното изображение в паметта си.
- Ако е разрешена опцията *Save Failure Data*, факсовете, които не са изпратени успешно, се записват. Можете да изпратите тези записани факсове отново от екран *Status Menu*.
 - ➔ *Setup > System Administration > Fax Settings > Send Settings > Save Failure Data*

Други опции

Използване на удобни функции за факс

Тази секция описва как се използват други удобни функции за факс, за да подобрите производителността си.

Забележка:

Функцията *Lock Setting* в меню *Admin Settings* позволява на администратора да защити настройките с парола, за да не бъдат променени.



➔ [“System Administration Settings” на страница 111](#)

- Изпращане на големи обеми едноцветни документи (**Direct Send**)

Когато изпращате едноцветен факс, сканираният документ се записва временно в паметта на продукта. Ако сканирате големи обеми документи, паметта на продукта може да свърши и продуктът да спре да сканира по средата. Можете да предотвратите това, като използвате опцията *Direct Send* от меню *Fax Send Settings*. Продуктът започва да сканира след установяване на връзката и после сканира и изпраща едновременно, без да записва сканираното изображение в паметта. Дори, когато паметта е вече пълна, можете да изпратите едноцветен факс, като използвате тази опция.

Имайте предвид, че не можете да използвате тази опция, когато изпращате факс на повече от един получател.

- Приоритизация на спешни факсове (**Priority Send**)

Когато искате да изпратите спешен факс, а вече има няколко факса, които изчакват изпращане, можете да изпратите спешния факс веднага, щом текущата задача приключи. За да направите това, разрешете **Priority Send** в меню *Fax Send Settings* преди да натиснете  (Color) или  (B&W).

Имайте предвид, че заявка за факс, изпратена от компютъра, има предимство пред заявките в *Priority Send*.

- Спестяване на време за свързване и такси чрез използване на пакетни задачи (**Batch Send**)

Когато опцията *Batch Send* е разрешена (по подразбиране е забранена), продуктът проверява всички факсове, които изчакват изпращане в паметта и после групира факсовете за един и същ получател, за да ги изпрати заедно като пакет. Чрез пакетната задача могат да се изпратят до 5 файла и/или

Факс

до 100 страници общо. Отворете менюто, както е показано по-долу.

➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Send Settings > Batch Send

Забележка:

- Тази функция работи само, когато информацията за получателя е еднаква. Ако един и същ получател е в две заявки за факс, но едната от заявките съдържа и друг получател, продуктът не ги групира заедно.
- Дори ако информацията за получателя съвпада, планираните факсове не се групират заедно, освен ако времето за изпращане на факса не съвпада.
- Тази функция не се прилага за факсове, изпратени от компютър, или факсове, изпратени с разрешаване на опциите *Priority Send* или *Direct Send*.

- Изпращане на документи с различен размер чрез използване на ADF (**Continuous Scan from ADF**)

Ако поставите документи с различен размер в ADF едновременно, те може да не бъдат изпратени в оригиналния им размер. За да изпратите документи с различен размер като използвате ADF, първо разрешете опцията *Continuous Scan from ADF* от меню *Fax Send Settings*. Така след приключването на сканирането на документите в ADF продуктът винаги ще ви пита дали искате да сканирате друга страница, преди да стартира предаването. Като използвате тази функция, можете да сортирате и сканирате документите по размер. Това е полезно и когато изпращате по факс големи обеми документи, които не могат да се заредят в ADF едновременно.

- Използване на функцията **On Hook**

Функцията *On Hook* ви позволява да чуете тон и звук от вътрешния говорител на продукта, като оставите свързания телефон затворен. Натиснете **On Hook** на началния екран на факса, после въведете номера на факса от панела за управление. Можете да използвате тази функция, когато искате да получите конкретен документ от факс услуга при поискване, като следвате аудио указанията от услугата.

Изпращане на факс в определено време

Можете да изпратите факс в определено време. При използване на тази функция не можете да изпращате цветни факсове.

Забележка:

Проверете дали датата и часът на продукта са верни.

➔ Setup > System Administration > Common Settings > Date/Time Settings

- 1 Следвайте стъпки от 1 до 4 в [“Основни действия” на страница 88](#).
- 2 От началния екран на факса натиснете **Menu**, после изберете **Send Fax Later**.
- 3 Изберете **On**, после въведете часа, в който искате да изпратите факса. Когато приключите, натиснете **OK**.
- 4 Натиснете **◇ (B&W)** за стартиране на сканирането на факса.
Сканираното изображение се изпраща в определеното време. Ако продуктът се изключва в зададено време, факсът се изпраща, когато продуктът се включи.

Изпращане на факс при поискване (факс при поискване)

Функцията Polling Send ви позволява да запишете един сканиран документ (макс. до 100 едноцветни страници), който да бъде изпратен автоматично при заявка от друга факс машина. Вашите клиенти или бизнес партньори могат да получат този документ просто като изберат вашия номер на факс, като използват услугата за получаване на факс при поискване на техните факс апарати.

- 1 Поставете оригинала.
➔ [“Поставяне на оригинали” на страница 36](#)
- 2 Влезте в режим **Fax** от менюто Home.
- 3 Натиснете **Menu**, изберете **Polling Send**, после **On**.
- 4 Натиснете **Menu**, после изберете **Fax Send Settings**, за да промените настройките за предаване на факс, например разделителна способност, ако е необходимо. Вижте списъка с менюта за обяснение за всяка от настройките.
➔ [“Режим Fax” на страница 107](#)
- 5 Натиснете \diamond (B&W) за стартиране на сканирането на документа. Сканираният документ се съхранява докато не го изтриете. За да изтриете съхранения документ, намерете го в Status Menu.
➔ [“Проверка на текущи или изчакващи заявки за факс” на страница 100](#)

Забележка:

Понеже може да се съхранява само един документ, ако вече има съхранен документ, продуктът ще ви попита дали искате да го презапишете.

Изпращане на записан факс

Можете да съхранявате един сканиран документ (макс. до 100 едноцветни страници) в паметта на продукта и да го изпратите по всяко време на всеки. Тази функция е удобна за документи, които често трябва да изпращате на клиенти или бизнес партньори.

- 1 Поставете оригинала.
➔ [“Поставяне на оригинали” на страница 36](#)
- 2 Влезте в режим **Fax** от менюто Home.
- 3 Натиснете **Menu**, изберете **Store Fax Data**, после **On**.
- 4 Натиснете **Menu**, после изберете **Fax Send Settings**, за да промените настройките за предаване на факс, например разделителна способност, ако е необходимо. Вижте списъка с менюта за обяснение за всяка от настройките.
➔ [“Режим Fax” на страница 107](#)

Факс

- 5** Натиснете \diamond (B&W) за стартиране на сканирането на документа. Сканираният документ се съхранява докато не го изтриете. За да изпратите съхранения документ, намерете го в Status Menu.
- ➔ [“Проверка на текущи или изчакващи заявки за факс” на страница 100](#)

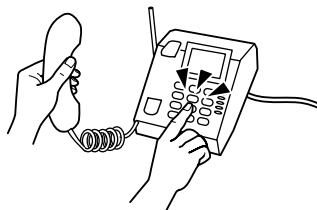
Забележка:

Понеже може да се съхранява само един документ, ако вече има съхранен документ, продуктът ще ви попита дали искате да го презапишете.

Изпращане на факс от свързан телефон

Ако телефонният номер и номерът на факса на получателя са еднакви, можете да изпратите факс, след като говорите по телефона с получателя.

- 1** Поставете оригинала.
- ➔ [“Поставяне на оригинали” на страница 36](#)
- 2** Наберете номера от телефона, свързан към продукта. Ако е необходимо, можете да говорите с получателя по телефона.



- 3** Натиснете **Start Fax** на LCD екрана на продукта.
- 4** Изберете **Send**.
- 5** Когато чуете факс сигнал, натиснете \diamond (Color) или \diamond (B&W) за стартиране на изпращането на факс.
- 6** Затворете телефона.

Изпращане на факс от компютър

Като използвате Epson FAX Utility, можете да изпращате по факс документи, създадени с приложения за текстова обработка или обработка на таблици директно от вашия компютър. За информация как да инсталирате FAX Utility вижте следния раздел.

- ➔ [“Инсталиране на FAX Utility за факсове от компютър” на страница 87](#)

Забележка:

Следните обяснения използват Microsoft Word като пример за Windows OS и Text Edit за Mac OS X. Действителните операции може да се различават в зависимост от приложението, което използвате. За подробности, вижте помощта на приложението.

- 1 Отворете файла, който желаете да изпратите по факс.
- 2 Изберете менюто Print (Печат) от менюто File (Файл) на приложението. Показва екранът за настройка на печата на приложението.
- 3 Windows: Изберете принтера (FAX) от полето за избор на принтер, после сменете настройките за печат, ако е необходимо.
Mac OS X: Изберете принтера (FAX) от полето за избор на принтер, щракнете върху ▼, после сменете настройките за печат, ако е необходимо.
- 4 Windows: Щракнете върху **Properties (Свойства)**, променете скоростта на предаване на факс, ако е необходимо, после щракнете върху **OK**.
Mac OS X: Изберете **Fax Settings (Настройки на факса)**, после променете скоростта на предаване на факс, ако е необходимо.
- 5 Windows: Щракнете върху **OK**. Показва се екранът Recipient Settings (Настройки на получател). Изберете един или повече получатели и щракнете върху **Next (Следващ)**.
Mac OS X: Изберете **Recipient Settings (Настройки на получател)**, после изберете един или повече получатели.
- 6 Задайте съдържанието на заглавната страница, ако е необходимо. (За Mac OS X пропуснете тази стъпка.)
- 7 Щракнете върху **Send (Изпрати)** или **Fax (Факс)**, за да изпратите факса. Заявката за факс е изпратена към продукта.

Бележка за серия WF-5620/серия WF-5690:

За Windows, ако Access Control на принтера е настроен на On, FAX Utility проверява потребителя според потребителското име парола, зададени в драйвера на принтера.

Забележка:

Windows FAX Utility ви позволява да запишете до 1000 контакта (PC-FAX Phone Book). Освен това Windows и Mac FAX Utility ви позволяват да редактирате списъка с контакти в продукта. За подробности, вижте помощта на FAX Utility.

Получаване на факсове

Настройка на режим за приемане

Първоначално продуктът е настроен да приема факсове автоматично (**Receive Mode — Auto**). Можете да го промените на **Manual**, ако свържете външен телефон към продукта.

В режим на автоматично приемане продуктът автоматично приема всеки факс и ги извежда в зависимост от настройката Fax Output.

➔ [“Извеждане на получени факсове” на страница 95](#)

В режим на ръчно получаване на факсове, трябва да отговаряте на всяко позвъняване и да работите от панела за управление на продукта или от телефона, за да получите факс. Получените факсове се извеждат в зависимост от настройката Fax Output.

➔ [“Ръчно получаване на факс” на страница 99](#)

Когато настройвате функциите на факса за първи път, или когато трябва да ги промените поради промяна в телефонната ви система или по друга причина, използвайте Fax Setting Wizard, за да настроите правилно продукта.

➔ [“Използване на Fax Setting Wizard” на страница 82](#)

Извеждане на получени факсове

Първоначално продуктът е настроен да отпечатва всеки получен факс. Можете да промените настройките, за да записвате факсовете в паметта на продукта, на компютър или на външно устройство с памет, което ви позволява първо да ги прегледате и да ги отпечатате само при необходимост. Можете също да направите настройки, които автоматично да препращат получените факсове. Изпълнете указанията по-долу, за да промените настройките.

Забележка:

Функцията *Lock Setting* в меню *Admin Settings* позволява на администратора да защити настройките с парола, за да не бъдат променени.

➔ [“System Administration Settings” на страница 111](#)

- 1 Влезте в режим **Setup** от менюто Home.
- 2 Изберете **System Administration**.
- 3 Изберете **Fax Settings**.
- 4 Изберете **Output Settings**.
- 5 Изберете **Fax Output**.
- 6 Проверете текущите настройки, показани на LCD екрана и натиснете **Settings**, за да ги промените.
- 7 Изберете една, всички, или комбинация от опции съгласно следните обяснения.

Факс

 Save to Inbox

Изберете, за да запишете получените факсове в паметта на продукта. Ако изберете само тази опция, получените факсове не се отпечатват автоматично. Можете да прегледате факсовете на LCD екрана и да ги отпечатате, ако е необходимо.

➔ [“Преглед на получените факсове на LCD екрана” на страница 97](#)

**Важно:**

Изтрийте факсовете след като ги отпечатате, за да не се напълни паметта. Когато паметта е запълнена, продуктът не може да получава или изпраща факсове.

 Save to Computer

За да разрешите тази опция, използвайте Epson FAX Utility на компютъра, свързан към продукта.

➔ [“Запис на получените факсове на компютър” на страница 99](#)

Получените факсове се записват в указаната папка на компютъра в PDF формат. След като конфигурирате FAX Utility да записва факсове на компютър, можете да промените на **Yes and Print** от продукта, за да печата получените факсове автоматично и да ги записва на компютъра.

**Важно:**

Получените факсове се записват на компютъра само, когато сте влезли в него. Понеже продуктът записва временно получените факсове в своята памет, докато ги запише на компютъра, паметта може да се напълни, ако оставите компютъра изключен за дълго време.

 Save to Memory Device

Разрешете тази опция, за да запишете получените факсове на външно USB устройство, свързано към продукта. Изберете **Yes and Print**, за да отпечатате автоматично получените факсове и да ги запишете на външно устройство за съхранение.

Преди да използвате тази функция, трябва да създадете папка за записване в устройството. Изберете **Create Folder to Save** в меню **Other Settings**, после следвайте инструкциите на екрана.

За информация относно поддържаните външни устройства за съхранение, вижте следния раздел.

➔ [“Външно USB устройство” на страница 207](#)

**Важно:**

Понеже продуктът записва временно получените факсове в своята памет, докато ги запише на външното устройство за съхранение, паметта може да се напълни, ако не сте свързали устройството дълго време.

Бележка за серия WF-4630/серия WF-4640/серия WF-5620:

Получените факсове не могат да се печатат директно от панела за управление на продукта, защото са записани на външно устройство за съхранение в PDF формат.

□ Forward

Разрешете тази опция, за да препратите получените факсове до максимум пет избрани от вас дестинации. Изберете **Yes and Print**, за да отпечатате автоматично получените факсове и да ги препратите до избраните дестинации. Имайте предвид, че цветни факсове не могат да се препращат. Изберете **Other Settings > Where to Forward**, после изберете една или повече дестинации за препращане от списъка с контакти.

Вид дестинация	Обяснение
Друг факс апарат	Изберете записани факс номера от списъка с контакти.
Имейл адрес*	Изберете записани имейл адреси от списъка с контакти. Можете да зададете темата на имейла. Изберете Other Settings > Email Subject to Forward , после въведете темата. Уверете се, че сте настроили правилно Date/Time и Time Difference в Date/Time Settings. В противен случай часът на вашите имейли може да не се покаже правилно на компютъра на получателя. ➔ "System Administration Settings" на страница 111
Папка на сървър*	Изберете записани папки от списъка с контакти.

* В зависимост от продукта, функциите за препращане на факс към имейл и папка може да не се поддържат. Вижте следния раздел за повече подробности.

➔ ["Налични функции" на страница 11](#)

Менюто **Options When Forwarding Failed** ви позволява да изберете дали да отпечатате или да запишете факса в паметта на продукта (Inbox) ако препращането е неуспешно.

Забележка:

Продуктът автоматично отпечатва отчет при възникване на грешка при препращане. Можете да промените настройката от следното меню.

➔ [Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings > Forwarding Report](#)

Преглед на получените факсове на LCD екрана

За да запишете факсове в паметта на продукта и да ги прегледате на LCD екрана, трябва да разрешите опцията Save to Inbox.


➔ ["Извеждане на получени факсове" на страница 95](#)

Забележка:

Администратор може да защити **Inbox** с парола, за да ограничи потребителите при преглеждане на получени факсове.

➔ [Setup > System Administration > Fax Settings > Security Settings > Inbox Password Settings](#)

Следвайте стъпките по-долу, за да прегледате получените факсове.

- 1 Проверете  иконата на екрана Home. Тя остава включена, ако има непочетени или неотпечатани факсове в паметта на продукта.

Факс

- 2 Влезте в режим **Fax** от менюто Home.
- 3 Изберете **Open Inbox**.
- 4 Въведете административната парола, ако Inbox е защитен с парола.

Забележка:

Натиснете **Menu** в екран **Inbox**, ако искате да изтриете или да отпечатате всички данни в пакет.

- 5 Изберете факса, който искате да видите от списъка в Inbox. Показва се съдържанието на факса.
- 6 Натиснете **Menu** в екрана за преглед и изберете **Print, Print then Delete** или **Delete** и следвайте инструкциите на екрана. Изберете **Details**, за видите подробна информация.

**Важно:**

Изтрийте факсовете след като ги отпечатате, за да не се напълни паметта. Когато паметта е запълнена, продуктът не може да получава или изпраща факсове.

Забележка относно отпечатването:

Ако входящият факс е по-голям от хартията в касетата, използвана за факса, той се намалява, за да се събере, или се отпечатва на няколко страници, в зависимост от настройката *Auto Reduction*, която изберете.

Получаване на факс при поискване

Тази функция ви позволява да получавате факс от информационна факс услуга, на която сте се обадили.

- 1 Заредете хартия. Пропуснете тази стъпка, ако сте настроили продукта да не отпечатва получените факсове в настройката **Fax Output**.
➔ [“Зареждане на хартия в касетата за хартия” на страница 30](#)
- 2 Влезте в режим **Fax** от менюто Home.
- 3 Натиснете **Menu**, после изберете **Polling Receive**.
- 4 Изберете **On**.
- 5 Въведете номера на факс.
- 6 Натиснете **Color** или **B&W** за стартиране на получаването на факс.

Ръчно получаване на факс

Ако вашият телефон е свързан към продукта и Receive Mode е настроен на Manual, можете да получавате данни по факс след осъществяване на връзка.

1 Заредете хартия. Пропуснете тази стъпка, ако сте настроили продукта да не отпечатва получените факсове в настройката Fax Output.
 ➔ [“Зареждане на хартия в касетата за хартия” на страница 30](#)

2 Когато телефонът иззвъни, вдигнете телефона, свързан към продукта.



3 Когато чуете факс сигнал, натиснете **Start Fax** от LCD екрана на продукта.

4 Изберете **Receive**.

5 Натиснете \diamond (Color) или \diamond (B&W), за да получите факса и след това поставете слушалката на телефона обратно на конзолата.

Забележка:

Функцията *Remote Receive* ви позволява да стартирате получаването на факсове от телефона, вместо от продукта. Разрешете тази функция и настройте *Start Code*. Ако сте в друга стая с безжична слушалка, можете да стартирате получаването на факс просто като въведете кода от слушалката.

➔ *Setup > System Administration > Fax Settings > Receive Settings > Remote Receive*

Запис на получените факсове на компютър

Като използвате Epson FAX Utility, можете да запишете получените факсове на компютър в PDF формат. За информация как да инсталирате FAX Utility вижте следния раздел.

➔ [“Инсталиране на FAX Utility за факсове от компютър” на страница 87](#)

Стартирайте FAX Utility както е показано по-долу и изберете **Received Fax Output Settings (Настройки за извеждане на получени факсове)** (за Mac OS X изберете **Fax Receive Monitor (Монитор за приемане на факсове)**), за да промените настройката. За подробности, вижте помощта на FAX Utility.

Windows:

Щракнете върху бутона Start (Старт) (Windows 7 и Vista) или върху Start (Старт) (Windows XP), посочете All Programs (Всички програми), изберете Epson Software и след това щракнете върху FAX Utility.

За Windows 8 щракнете с десен бутон върху екрана Start (Старт) или плъзнете от долния или горния край на екрана Start (Старт) и изберете All apps (Всички приложения) > Epson Software > FAX Utility. (Сървърни операционни системи не се поддържат.)

Mac OS X:

Щракнете върху System Preference (Системни предпочитания), щракнете върху Print & Fax (Печат и факс) или Print & Scan (Печат и сканиране), после изберете FAX (ФАКС) (вашия принтер) от Printer (Принтер). После изберете, както следва;

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x: Option & Supplies (Опции и Консумативи) — Utility (Помощна програма) — Open Printer Utility (Отвори помощна програма за принтер)

Mac OS X 10.5.8: Open Print Queue (Отвори опашка за печат) — Utility (Помощна програма)

Проверка на състояние на заявка за факс и история

Използване на Status Menu

Проверка на текущи или изчакващи заявки за факс

От менюто Job Monitor можете да изпълнявате следните действия.

- Проверка и отмяна на текущи или изчакващи изпращане заявки.
- Изпращане или изтриване на сканиран документ с функцията Store Fax Data.
- Изтриване на сканиран документ за услуги при поискване.
- Повторно изпращане или изтриване на неуспешно изпратен факс, ако сте разрешили опцията Save Failure Data.

Следвайте стъпките по-долу, за да отворите менюто.

- 1** Натиснете **i** на панела за управление.
- 2** Изберете **Job Monitor**, после изберете **Communication Job List** или **Print Job**.
- 3** Изберете заявката от списъка.
Показва се екран с подробна информация, който показва възможните действия.

Проверка на изпратени/получени факс заявки

Можете да проверите историята на изпратените или получени факс заявки. Можете също да отпечатате отново поучените факсове. Когато бъде достигнато ограничението, първо се изтриват най-старите записи в историята. Следвайте стъпките по-долу, за да отворите менюто.

- 1** Натиснете **i** на панела за управление.
- 2** Изберете **Job History**, после изберете **Receive Job List** или **Send Job List**.
- 3** Изберете заявката от списъка.
Показва се екран с подробна информация, който показва възможните действия.

Проверка на получените факсове в Inbox

Можете да прегледате получените факсове, записани в паметта на продукта (Inbox). Натиснете **i** в панела за управление, изберете **Job Storage**, после изберете **Inbox**.

Можете също да отворите Inbox от режим Fax.

➔ [“Преглед на получените факсове на LCD екрана” на страница 97](#)

Печат на отчет за факс

Автоматично отпечатване на регистър на факсовете

Можете да настроите автоматично отпечатване на отчет за факса.

- 1** Влезте в режим **Setup** от менюто Home.
- 2** Изберете **System Administration**.
- 3** Изберете **Fax Settings**.
- 4** Изберете **Output Settings**.
- 5** Изберете **Fax Log Auto Print**.
- 6** Изберете една от двете опции за автоматично отпечатване.
 - Off**
Отчетът не се печата автоматично.
 - On(Every 30)**
Отчетът се отпечатва автоматично на всеки 30 завършени изпратени/получени факс заявки.
 - On(Time)**
Можете да настроите кога автоматично да се отпечатва отчета за факса. Но ако броят на факс заявките надвиши 30, регистърът с факсове се отпечатва преди зададеното време.

Ръчно отпечатване на отчет за факс

Можете да отпечатате различни отчети за факсове, когато желаете.

- 1** Влезте в режим **Fax** от менюто Home.
- 2** Натиснете **Menu**, изберете **Fax Report**, после изберете един от следните елементи, които искате да отпечатате.
 - Fax Settings List**
Отпечатва текущите настройки за факса.

Факс

- Fax Log**
Показва или отпечатва история на изпратените и получените заявки за печат.
- Last Transmission**
Отпечатва отчет за предишния факс, изпратен или получен чрез услугата за поискване.
- Stored Fax Documents**
Отпечатва списък на текущо записаните в паметта на продукта факс заявки.
- Protocol Trace**
Отпечатва подробен отчет за предишния изпратен или получен факс.

Списък на опциите на менюто във факс режим

За повече информация за списъка на опциите на менюто във факс режим, вижте следния раздел.

➔ [“Режим Fax” на страница 107](#)

Настройки на списъка с контакти

Създаване на контакт

Можете да регистрирате често използваните факс номера, имейл адреси и мрежови папки в списъка с контакти. Тази функция ви позволява да изберете бързо дестинации за факс и сканиране.

Бележка за серия WF-5620/серия WF-5690:

Можете да регистрирате дестинации, като използвате LDAP сървър. За подробности вижте Ръководство на администратора онлайн.

- 1 Отворете списъка с контакти от меню Home, режим Scan или режим Fax.
- 2 Натиснете **Menu**.
- 3 Изберете **Add Entry**.
- 4 Изберете функцията, която искате да използвате, за да регистрирате контакт.

Забележка:

Този екран се показва, когато отворите списъка с контакти от меню Home.

- 5 Изберете номера, който искате да регистрирате.

Забележка:

Можете да регистрирате 200 записа, включително отделни записи и групови записи.

- 6 Въведете име на записа в Name. Може да въведете до 30 символа.

- 7 Въведете дума за идентификация на записа в Index Word. Може да въведете до 30 символа. Тази дума в индекса е полезна, когато търсите запис в списъка с контакти.

- 8 Въведете другите настройки в зависимост от избраната функция.

Забележка за номерата на факсовете:

- Трябва да въведете номер на факс. Може да въведете до 64 цифри.
- Ако вашата телефонна система е PBX и трябва да въведете код за външен достъп, например "9", за да получите външна линия, въведете кода за достъп в началото на номера на факса. Ако кодът за достъп е зададен в настройката Line Type, въведете # (хеш) вместо действителния код за достъп.
- За да въведете пауза за няколко секунди по време на набиране, въведете тире.

Настройки на списъка с контакти

- 9 Натиснете **Save**, за да завършите регистрацията.

Забележка:

За да изтриете или редактирате съществуващ запис, натиснете частта с името на записа в екрана на списъка с контакти и изберете **Delete** или **Edit**.

Създаване на група

Като добавите контакти в списъка с групи, можете да изпращате факс или сканирано изображение по имейл до множество дестинации едновременно.

- 1 Отворете списъка с контакти от меню Home, режим Scan или режим Fax.

- 2 Натиснете **Menu**.

- 3 Изберете **Add Group**.

- 4 Изберете функцията, която искате да използвате, за да регистрирате групов запис.

Забележка:

Този екран се показва, когато отворите списъка с контакти от меню Home.

- 5 Изберете номера, който искате да регистрирате.

Забележка:

Можете да регистрирате 200 записа, включително отделни записи и групови записи.

- 6 Въведете име на записа за групата в Name. Може да въведете до 30 символа.

- 7 Въведете дума за идентификация на записа в Index Word. Може да въведете до 30 символа. Тази дума в индекса е полезна, когато търсите запис в списъка с контакти.

- 8 Натиснете **Proceed**.

- 9 Натиснете отметката в списъка, за да изберете записа, който желаете да регистрирате в списъка с групи. Може да регистрирате до 199 записа.

- 10 Натиснете **Save**, за да завършите регистрацията.

Забележка:

За да изтриете или редактирате съществуващ запис, натиснете частта с името на записа в екрана на списъка с контакти и изберете **Delete** или **Edit**.

Списък на менюта в панела за управление

Можете да използвате този продукт като принтер, копирна машина, скенер и факс. При използване на някоя от тези функции (освен принтерната) изберете желаната функция чрез натискане на бутона за съответния режим от панела за управление. При избирането на режима се появява главният му екран.

Режим Copy

Забележка:

- Настройките може да се различават в зависимост от менюто.*
- Йерархията може да се различава в зависимост от продукта и изгледа.*

Меню	Настройки и описание	
Layout	With Border	Създава копия с бяло пространство по краищата.
	2-up	Копира документ от няколко страници на един лист. След като изберете една от опциите, натиснете Settings и изберете подходящата настройка в Document Orientation и Layout Order.
	4-up	
	ID Card	Копира двете страни на лична карта на един лист.
Document Size	Изберете размера на документа, който ще бъде копиран.	
Zoom	Изберете степента на увеличение или намаление.	
Paper Source	Изберете източника на хартия, който искате да използвате. Когато изберете Auto , хартията се подава автоматично в зависимост от настройките за хартията, които сте направили за източника на хартията.	
2-Sided	Изберете двустранно оформление. Когато изберете 1>2-Sided или 2>1-Sided, натиснете Advanced и направете подходящите настройки за двустранно копиране.	
Document Orientation	Изберете ориентация на документа.	
Quality	Изберете тип на документа.	
Density	Задайте плътността.	
Layout Order	Изберете подреждане на оформление.	
Remove Shadow	Изберете On , за да изтриете сенките, които се появяват в центъра на документа, когато копирате книга или които се появяват в документ, когато копирате плътна хартия.	
Remove Punch Holes	Изберете On , за да изтриете отворите за подвързване в документ.	
Collate Copy	Изберете On , за да отпечатате няколко подредени копия на документ с няколко страници и да ги сортирате в групи.	
Dry Time	Изберете време за изсъхване при печат на няколко документа.	
Advanced Settings	Задайте разширени настройки, като Saturation и Sharpness.	

Списък на менюта в панела за управление

Режим Memory Device

Забележка:

Настройките може да се различават в зависимост от формата на печат.

Format

Меню	Настройки и описание
JPEG	Изберете формат на файл.
TIFF	
PDF*	

* Тази функция се поддържа само от серия WF-5690.

Advanced Settings

Меню	Настройки и описание	
Settings	Paper Source	Изберете източника на хартия, който искате да използвате.
	Quality	Изберете качеството на печат.
	Date	Изберете формата на датата на отпечатките.
	Fit Frame	Изберете On , за да се събере изображението в размера на хартията.
	Bidirectional	Изберете On , за да изпълните двупосочен печат.
	2-Sided	Изберете On , за да изпълните двустранен печат. Това може да се настрои само когато Format е зададен на PDF .
	Print Order	Изберете Last Page on Top , за да печатате от последната страница на документа. Изберете First Page on Top , за да печатате от първата страница на документа.
Image Adjustments	Fix Photo	Изберете начина на корекция на изображение.
	Fix Red-Eye*	Изберете On , за да коригирате снимка с червени очи автоматично.
Options	Select Images	Изберете това за избор на всички снимки във външно устройство с памет.
	Select Group	Изберете това за избор на друга група във външно устройство с памет.

* Тази настройка не променя оригиналното изображение. Тя се отразява само на разпечатката. В зависимост от вида на снимката, може да бъдат коригирани и други части от изображението, освен червени очи.

Списък на менюта в панела за управление

Режим Fax

Меню	Настройки и опции		
Menu	Fax Send Settings	Resolution	Изберете разделителната способност на изходящия факс. Изберете Photo за документи, които съдържат много изображения.
		Density	Изберете плътността на изходящия факс. Когато изпращате текстови едноцветни документи, изберете Auto .
		Document Size (Glass)	Изберете размера и ориентацията на документа, който сте поставили на стъклото на скенера.
		ADF 2-Sided	Изберете On , за да сканирате двете страни на документа, поставен в ADF. Опцията Direct Send и цветните факсове са забранени, когато тази настройка е On .
		Direct Send	Изберете On , за да позволите на продукта да изпрати едноцветен факс веднага, щом бъде осъществена връзка, без да записва сканираното изображение в паметта. ➔ "Използване на удобни функции за факс" на страница 90
		Priority Send	Изберете On , за да изпратите факса преди другите факсове, които изчакват изпращане. ➔ "Използване на удобни функции за факс" на страница 90
		Continuous Scan from ADF	Изберете On , за да ви пита продуктът дали искате да сканирате друга страница, когато сканирането на документи в ADF приключи. ➔ "Използване на удобни функции за факс" на страница 90
		Transmission Report	Изберете дали искате да отпечатвате отчет след всяко приключване на факс заявка. По подразбиране продуктът отпечатва отчет само при възникване на грешка.
	Send Fax Later	➔ "Изпращане на факс в определено време" на страница 91	
	Polling Receive	➔ "Получаване на факс при поискване" на страница 98	
	Polling Send	➔ "Изпращане на факс при поискване (факс при поискване)" на страница 92	
	Store Fax Data	➔ "Изпращане на записан факс" на страница 92	
Fax Report	➔ "Ръчно отпечатване на отчет за факс" на страница 101		

Режим Scan

Забележка:

Настройките може да се различават в зависимост от менюто.

Списък на менюта в панела за управление

Scan to Memory Device

Меню	Настройки и описание
Format	Изберете формата на файла за сканираното изображение. Когато изберете TIFF (Multi Page), изображението се сканира едноцветно.
Settings	Вижте списъка за меню Scan to Email.

Scan to Network Folder/FTP

Меню	Настройки и описание	
Location	Communication Mode	Изберете режим на комуникация.
	Location	Задайте пътя до папката за запис на сканираните данни.
	User Name	Въведете потребителско име за указаната папка.
	Password	Въведете парола за указаната папка.
	Connection Mode	Изберете режим на свързване.
	Port Number	Въведете номер на порт.
Format	Изберете формата на файла за сканираното изображение. Когато изберете TIFF (Multi Page), изображението се сканира едноцветно.	
Menu	File Settings	Въведете префикс за името на файла в Filename Prefix.
	Basic Settings	Вижте списъка за меню Scan to Email.
	Scan Report	Отпечатва до 30 отчета за папката, които съдържат данните от сканиране, местоположение и резултат от сканиране.

Scan to Email

Меню	Настройки и описание
Format	Изберете формата на файла за сканираното изображение. Когато изберете TIFF (Single Page) или TIFF (Multi Page), изображението се сканира едноцветно.

Списък на менюта в панела за управление

Меню	Настройки и описание		
Menu	Email Settings	Subject	Въведете темата на имейла, към който искате да прикачите сканирания файл.
		Filename Prefix	Въведете префикс за името на файла.
	Basic Settings	Resolution	Изберете разделителна способност за сканиране.
		Scan Area	Изберете област на сканиране.
		2-Sided	Изберете On , когато искате да сканирате двустранен документ.
		Document Type	Изберете тип на документа.
		Density	Изберете плътността.
		Document Orientation	Изберете ориентация на документа.
		Compression Ratio	Изберете коефициента на компресиране на сканираните данни.
		PDF Settings	Направете настройки за защита на PDF с парола. Document Open Password създава PDF, който изисква парола за отваряне. Permissions Password създава PDF, който изисква парола за печат или редактиране на PDF.
	Attached File Max Size	Изберете максималния размер на прикачения файл. Ако често изпращате големи файлове, изберете по-голям размер.	
	Scan Report	Отпечатва до 250 отчета за имейлите, които съдържат данните от сканиране, адрес и резултат от сканиране.	

Scan to Cloud

За инструкции за използване на Scan to Cloud, посетете уеб сайта на Epson Connect.

➔ [“Използване на услугата Epson Connect” на страница 13](#)

Scan to Document Capture Pro

➔ [“Сканиране към Document Capture Pro \(само за Windows\)” на страница 66](#)

Scan to Computer (WSD)

➔ [“Сканиране към компютър \(WSD\)” на страница 67](#)

Режим Setup

Меню	Настройки и описание
Ink Levels	Проверява състоянието на касетите за мастило и кутията за поддръжка.

Списък на менюта в панела за управление

Меню	Настройки и описание		
Maintenance	Print Head Nozzle Check	Отпечатва образец за проверка дали дюзите на печатащата глава са запушени.	
	Print Head Cleaning	Почиства печатащата глава за отпушване на дюзите.	
	Print Head Alignment	Vertical Alignment	Коригира вертикални прекъсвания в разпечатката.
		Horizontal Alignment	Коригира хоризонтални прекъсвания в разпечатката.
	Thick Paper	Изберете On , когато печатате на плътна хартия, за да избегнете размазване.	
	Paper Guide Cleaning	Изпълнете тази функция, за да почистите продукта отвътре.	
Paper Setup	Изберете размера и вида на хартията, която сте заредили във всеки източник на хартия. Това меню се показва всеки път, когато заредите хартия в касета за хартия.		
Print Status Sheet	Configuration Status Sheet	Отпечатва лист, който показва текущите настройки на принтера.	
	Supply Status Sheet	Отпечатва лист, който показва информация за консумативите.	
	Usage History Sheet	Отпечатва лист с историята на използване на принтера.	
	PS3 Status Sheet*	Отпечатва лист, който показва текущото състояние на PS3.	
	PS3 Font List*	Отпечатва лист, който показва списък с наличните PS3 шрифтове за продукта.	
	PCL Font List*	Отпечатва лист, който показва списък с наличните PCL шрифтове за продукта.	
Network Status	Wi-Fi/Network Status	Можете да видите текущите настройки на мрежата и да отпечтатте страница за състоянието на мрежата.	
	Wi-Fi Direct Status		
	Email Server Status	Можете да видите текущите настройки на имейл сървъра.	
	Epson Connect Status	Можете да проверите дали вашият принтер е регистриран или свързан към Epson Connect или Google Cloud Print услуга. ➔ “Използване на услугата Epson Connect” на страница 13	
	Google Cloud Print Status		
Admin Settings	Admin Password	Регистрирайте, променете или нулирайте паролата, използвана за отключване на панела за управление, която предотвратява случайни или нежелани промени.	
	Lock Setting	Изберете On , за да заключите панела за управление, като използвате паролата, регистрирана в Admin Password.	
System Administration	➔ “System Administration Settings” на страница 111		

* Тази функция се поддържа само от серия WF-5690.

System Administration Settings

Администраторът може да заключи панела за управление, за да попречи на нежелани промени. За да заключите панела за управление, изберете показаните долу менюта, после въведете паролата.
Setup > Admin Settings > Lock Setting.

Когато използвате следните функции се изисква парола.

- Отваряне на настройките System Administration в режим Setup
- Промяна на настройките Eco Mode.
- Добавяне, изтриване и редактиране на настройките Preset и списъка с контакти

Настроената парола в Lock Setting се изисква и при настройки на Epson WebConfig или EpsonNet Config.

Забележка:

Ако забравите вашата парола, се свържете с търговеца.

Списък на менюта в панела за управление

Меню	Настройки и описание			
Printer Settings	Paper Source Settings	Rear Paper Feed Priority		Изберете Normal , за да дадете приоритет на задното подаване на хартия.
		A4/Letter Auto Switching		Настройки за хартия за A4 и Letter. Когато е избран размер на хартия A4 или Letter при печат и няма настроен източник на хартия за избрания размер, разпечатката се извежда с другия размер на хартията (Letter за A4 или A4 за Letter).
		Auto Select Settings		Изберете On , за да подадете от източник на хартия, съдържащ хартията, която отговаря на вашите настройки за хартия.
		Error Notice	Paper Size Notice	Изберете On , за да се покаже съобщение за грешка, когато настройките за размер и вид на хартия за всеки източник на хартия и настройките за копиране/печат за всеки режим не съвпадат.
	Paper Type Notice			
	USB I/F Timeout Setting* ¹	Задайте продължителността на времето в секунди, което трябва да измине преди приключване на USB комуникацията с компютъра след като принтерът получи задача за печат от компютъра. При PS3/PCL печат краят на задачата понякога не е ясно дефиниран, което може да доведе до безкрайна USB комуникация. Когато това се случи, принтерът приключва комуникацията след изтичане на зададеното време. Въведете 0 (нула), за да забраните функцията за изтичане на времето.		
	Printing Language* ¹	Задайте езика на печат за USB интерфейс и мрежов интерфейс.		
Auto Error Solver	Изберете действие при възникване на грешка при двустранен печат поради недостиг на налична хартия за двустранен печат или при възникване на грешка поради запълване на паметта по време на обработка на задача за печат от принтера. Изберете On , за да се покаже предупредително съобщение и да се печата само от едната страна на хартията (за грешка при двустранен печат), или да се отпечата само частта от данните, които принтерът може да обработи.			
Memory Device Interface	Memory Device	Изберете Disable , за да забраните устройство с памет. Ако е избрано Disable, продуктът не разпознава свързаното устройство с памет.		
	File Sharing	Изберете вида на компютъра, на който искате да дадете достъп за писане в устройството с памет. Можете да изберете компютър с USB връзка или с мрежова връзка.		
PC Connection via USB	Изберете дали да разрешите или забраните USB интерфейса. Ако е избрано Disable, компютърът не разпознава продукта, дори ако е свързан с USB кабел.			

Списък на менюта в панела за управление

Меню	Настройки и описание		
Common Settings	LCD Brightness	Регулира яркостта на LCD панела.	
	Sound	Регулира звука.	
	Sleep Timer	Задайте продължителността от време, след което LCD панелът изгасва.	
	Power Off Timer	Задайте продължителността от време, след продукът се изключва автоматично. Можете да зададете времето, преди да се приложи управление на захранването. Увеличаването му се отразява върху енергийната ефективност на продукта. Моля, вземете под внимание околната среда, преди да правите промени.	
	Date/Time Settings	Date/Time	Въведете текущата дата и час.
		Daylight Saving Time	Изберете On , за да настроите на лятно време.
		Time Difference	Въведете времевата разлика между UTC и текущата часова зона.
	Country/Region	Изберете текущата държава/регион.	
	Language	Изберете езика на дисплея.	
Operation Time Out	Изберете On , за да се върнете в меню Home след три минути неактивност.		
Wi-Fi/Network Settings	Wi-Fi/Network Status		Можете да видите текущите настройки на мрежата и да отпечатате страница за състоянието на мрежата.
	Wi-Fi Setup	Wi-Fi Setup Wizard	За подробности относно настройките вижте онлайн Мрежовото ръководство.
		Push Button Setup (WPS)	
		PIN Code Setup (WPS)	
		Wi-Fi Auto Connect	
		Disable Wi-Fi	Мрежовите проблеми може да бъдат решени при забрана или инициализиране на Wi-Fi настройките и повторното им въвеждане. За подробности вижте онлайн Мрежовото ръководство.
	Wi-Fi Direct Setup	За подробности относно настройките вижте онлайн Мрежовото ръководство.	
	Connection Check		Можете да проверите състоянието на мрежовата връзка и да отпечатате отчет. Ако има проблем с връзката, отчетът ви помага да намерите решение.
Advanced Setup		За подробности относно настройките вижте онлайн Мрежовото ръководство.	

Списък на менюта в панела за управление

Меню	Настройки и описание		
Epson Connect Services	За инструкции за употреба вж. ръководството на Epson Connect. ➔ "Използване на услугата Epson Connect" на страница 13		
Google Cloud Print Services			
Copy Settings	Направете User Default Settings. Настройките, направени в това меню, се показват като настройки по подразбиране във всеки режим. За подробности относно настройките вижте списъка с менюта за всеки режим. ➔ "Режим Copy" на страница 105 ➔ "Режим Scan" на страница 107		
Scan Settings			
Fax Settings	User Default Settings	Можете да промените настройките по подразбиране за изпращане на факс. За повече информация за менютата вижте следния раздел. ➔ "Режим Fax" на страница 107	
	Send Settings	Batch Send	Изберете On , за да сортирате по получател факсовете в паметта, които изчакват изпращане и да ги изпратите като пакетна задача. ➔ "Използване на удобни функции за факс" на страница 90
		Save Failure Data	Изберете On , за да запишете неизпратените факсове в паметта на продукта. Можете да изпратите факсовете отново от Status Menu. ➔ "Използване на Status Menu" на страница 100
	Receive Settings	Receive Mode	➔ "Настройка на режим за приемане" на страница 94
		DRD	Вижте стъпка 7 в следния раздел. ➔ "Използване на Fax Setting Wizard" на страница 82
		Rings to Answer	➔ "Настройка на брой позвънявания преди отговор" на страница 85
		Remote Receive	Вижте забележката в следния раздел. ➔ "Ръчно получаване на факс" на страница 99

Списък на менюта в панела за управление

Меню	Настройки и описание		
	Output Settings	Fax Output	➔ "Извеждане на получени факсове" на страница 95
		Auto Reduction	Изберете дали размерът на получените големи факсове да бъде намален, за да се поберат в размера на хартията за избрания източник на хартия, или да се разпечатат в оригиналния им размер на няколко страници.
		Auto Rotation	Ако сте заредили хартия А5 в източника на хартия, изберете On , за да завъртите входящ факс с размер А5 и ориентация пейзаж, за да се разпечата правилно върху хартията.
		Collation Stack	Изберете On , за да отпечатате получените факсове от последната страница (печат в низходящ ред), така че отпечатаните документи да са подредени в правилния ред. Когато паметта в продукта е почти запълнена, тази опция може да не е възможна.
		Print Suspend Time	Изберете период от време, през който автоматичният печат на факсове или отчети да спре. Получените факсове се записват в паметта на продукта. Уверете се, че има достатъчно памет, преди да използвате функцията.
		Forwarding Report	Изберете дали искате да отпечатвате отчет след всяко препращане на получен факс. По подразбиране продуктът отпечатва отчет само при възникване на грешка.
		Attach Image to Report	Изберете On(Large Image) или On(Small Image) , за да отпечатате Transmission Report с изображение на първата страница на документа. Изображения на цветни или едноцветни факсове, изпратени чрез опцията Direct Send, не се отпечатват.
		Fax Log Auto Print	➔ "Автоматично отпечатване на регистър на факсовете" на страница 101
		Report Format	Изберете формат за отчетите за факс, различен от Protocol Trace. Изберете Detail , за да отпечатате с кодовете за грешка.

Списък на менюта в панела за управление

Меню	Настройки и описание		
	Basic Settings	Fax Speed	Указва скоростта, с която се изпращат и получават факсовете.
		ECM	Указва дали да се използва режим за корекция на грешки (Error Correction Mode — ECM), така че автоматично да се коригират изпращаните/получаваните факс данни, съдържащи грешки, дължащи се на линията или на други проблеми. Не могат да се изпращат/получават цветни факсове, когато опцията ECM е изключена.
		Dial Tone Detection	Когато настройката за опцията е On , продуктът започва да набира, след като открие тонален сигнал за избиране. Възможно е да не открие тонален сигнал за избиране при свързване с УТЦ (Учрежденска телефонна централа) или ТА (Терминален адаптер). В този случай първо променете настройката Line Type на PBX . Ако това не работи, настройте я на Off . Това обаче може да доведе до изпускане на първата цифра от номера на факса и така документът да се изпрати на грешен номер.
		Dial Mode	Указва типа на телефонната система, към която сте свързали продукта. Възможно е тази функция да не бъде показана в зависимост от региона. Когато е настроена на Pulse, можете временно да превключите режима на набирање, като натиснете ✕ (влиза се в "Т"), докато въведете номер в началния екран за факс.
		Line Type	➔ "Настройка на тип линия" на страница 84
		Header	Вижте стъпка 5 и 6 в следния раздел. ➔ "Използване на Fax Setting Wizard" на страница 82

Списък на менюта в панела за управление

Меню	Настройки и описание		
	Security Settings	Direct Dialing Restrictions	Изберете On , за да забраните ръчното въвеждане на номера на факсове на получателите, което разрешава на оператора да избира получатели само от списъка с контакти или историята на изпратените факсове. Изберете Enter Twice , за да изисквате операторът да въведе номера на факса двукратно, за да се избегне грешка.
		Confirm Address List	Изберете On , за да покажете екран за потвърждаване на получателя преди стартиране на предаването.
		Inbox Password Settings	Изберете, за да защитите Inbox с парола и да ограничите потребителите за преглеждане на получени факсове. За да смените паролата, изберете Change . За да изтриете паролата и да отмените защитата, изберете Reset .
		Backup Data Auto Clear	Изберете On , за да изтриете автоматично изпратените или получени факсове, които са записани в енергонезависимата памет на продукта.
		Clear Backup Data	Изтрива изцяло изпратените или получени факсове, които са записани в енергонезависимата памет на продукта. Ако предоставите продукта на друго лице или го изхвърлите, стартирайте тази функция преди това.
	Check Fax Connection	Проверява състоянието на вашата факс връзка. Вижте стъпка 11 в следния раздел. ➔ "Използване на Fax Setting Wizard" на страница 82	
	Fax Setting Wizard	➔ "Използване на Fax Setting Wizard" на страница 82	
Universal Print Settings	Top Offset	Регулира горния или левия отстъп.	
	Left Offset		
	Top Offset in Back	Регулира горния или левия отстъп на гърба на страницата при двустранен печат.	
	Left Offset in Back		
Check Paper Width		Изберете On , за да проверите широчината на хартията преди печат. Това предотвратява печат извън края на хартията, когато настройките за размер на хартията са грешни, но може да намали скоростта на печат.	
	Dry Time	Изберете време за изсъхване при двустранен печат.	
	Skip Blank Page	Изберете On , за да пропуснете автоматично празните страници.	

Списък на менюта в панела за управление

Меню	Настройки и описание			
	PDL Print Configuration*1	Common Settings	Paper Size	Изберете размер на хартията.
			Paper Type	Изберете вида на хартията.
			Orientation	Изберете ориентацията на вашите разпечатки.
			Quality	Изберете качеството на печат.
			Ink Save Mode	Изберете On , за да пестите мастило.
			Print Order	Изберете Last Page on Top , за да печатате от последната страница на документа. Изберете First Page on Top , за да печатате от първата страница на документа.
			Number of Copies	Задава броя на копията.
			Binding Margin	Изберете поле за подвързване.
			Auto Paper Ejection	Изберете On , за да извадите автоматично хартията след изтичане на времето за получаване.
2-Sided Printing	Изберете On , за да изпълните двустранен печат.			
		PCL Menu	Font Source	Изберете източник на шрифт по подразбиране.
			Font Number	Изберете номер на шрифт по подразбиране за източника на шрифт по подразбиране. Наличните номера зависят от настройките, които сте направили.
			Pitch	Задайте броя символи на инч по подразбиране, ако шрифтът подлежи на мащабиране и е с фиксиран брой символи на инч. Можете да изберете от 0,44 до 99,99 spі (символа на инч), със стъпка от 0,01 spі. Този елемент може да не се вижда в зависимост от настройките Font Source или Font Number.
			Height	Задайте височината на шрифта по подразбиране, ако шрифтът подлежи на мащабиране и е пропорционален. Можете да изберете от 4,00 до 999,75 пункта, със стъпка от 0,25 пункта. Този елемент може да не се вижда в зависимост от настройките Font Source или Font Number.

Списък на менюта в панела за управление

Меню	Настройки и описание		
			<p>Symbol Set</p> <p>Задайте набора символи по подразбиране. Ако шрифтът, който сте избрали в Font Source и Font Number, не е наличен в новата настройка Symbol Set, настройките Font Source и Font Number автоматично се сменят със стойността по подразбиране IBM-US.</p>
			<p>Form</p> <p>Задайте броя редове за избрания размер и ориентация на хартията. Това води също до промяна на разстоянието между редовете (VMI) и новата стойност за VMI се записва в принтера. Това означава, че следващи промени на настройките Page Size или Orientation ще доведат до промяна на стойността на Form в зависимост от записаната VMI.</p>
			<p>CR Function</p> <p>Задаване на конкретна операционна система, например UNIX.</p>
			<p>LF Function</p>
			<p>Paper Source Assign</p> <p>Задаване на присвояване на команда за избор на източник на хартия. Когато е избрано 4, командите се задават за съвместимост с HP LaserJet 4. Когато е избрано 4K, командите се задават за съвместимост с HP LaserJet 4000, 5000 и 8000. Когато е избрано 5S, командите се задават за съвместимост с HP LaserJet 5S.</p>

Списък на менюта в панела за управление

Меню	Настройки и описание														
		PS3 Menu	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="858 282 1018 456">Error Sheet</td> <td data-bbox="1018 282 1444 456">Изберете On, за да отпечатате лист с грешки при възникване на грешка в режим PS3 или когато PDF файлът, който се опитвате да отпечатате, не се поддържа.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 456 1018 515">Coloration</td> <td data-bbox="1018 456 1444 515">Задаване на оцветяване.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 515 1018 658">Image Protect</td> <td data-bbox="1018 515 1444 658">Изберете On, ако не искате да намалите качеството на печат. Когато тази опция е включена, печатът спира, ако паметта е недостатъчна.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 658 1018 1008">Binary</td> <td data-bbox="1018 658 1444 1008">Изберете On за бинарни данни и Off за ASCII данни. Binary е налично само при мрежова връзка. За да използвате бинарни данни, уверете се, че вашето приложение поддържа бинарни данни и че SEND CTRL-D Before Each Job (ИЗПАТИ SEND CTRL-D преди всяка задача) и SEND CTRL-D After Each Job (ИЗПАТИ SEND CTRL-D след всяка задача) са настроени на No (Не).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 1008 1018 1182">Text Detection</td> <td data-bbox="1018 1008 1444 1182">Изберете On, за да конвертирате текстови файлове в PostScript файлове при печат. Тази настройка е възможна само, когато Printing Language е настроен на PS3.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 1182 1018 1417">PDF Page Size</td> <td data-bbox="1018 1182 1444 1417">Задайте размера на хартията при печат на PDF файл от компютър или друго устройство без драйвер за принтера. Когато е избрано Auto, размерът на хартията се определя според размера на първата страница на документа.</td> </tr> </table>	Error Sheet	Изберете On , за да отпечатате лист с грешки при възникване на грешка в режим PS3 или когато PDF файлът, който се опитвате да отпечатате, не се поддържа.	Coloration	Задаване на оцветяване.	Image Protect	Изберете On , ако не искате да намалите качеството на печат. Когато тази опция е включена, печатът спира, ако паметта е недостатъчна.	Binary	Изберете On за бинарни данни и Off за ASCII данни. Binary е налично само при мрежова връзка. За да използвате бинарни данни, уверете се, че вашето приложение поддържа бинарни данни и че SEND CTRL-D Before Each Job (ИЗПАТИ SEND CTRL-D преди всяка задача) и SEND CTRL-D After Each Job (ИЗПАТИ SEND CTRL-D след всяка задача) са настроени на No (Не) .	Text Detection	Изберете On , за да конвертирате текстови файлове в PostScript файлове при печат. Тази настройка е възможна само, когато Printing Language е настроен на PS3 .	PDF Page Size	Задайте размера на хартията при печат на PDF файл от компютър или друго устройство без драйвер за принтера. Когато е избрано Auto , размерът на хартията се определя според размера на първата страница на документа.
Error Sheet	Изберете On , за да отпечатате лист с грешки при възникване на грешка в режим PS3 или когато PDF файлът, който се опитвате да отпечатате, не се поддържа.														
Coloration	Задаване на оцветяване.														
Image Protect	Изберете On , ако не искате да намалите качеството на печат. Когато тази опция е включена, печатът спира, ако паметта е недостатъчна.														
Binary	Изберете On за бинарни данни и Off за ASCII данни. Binary е налично само при мрежова връзка. За да използвате бинарни данни, уверете се, че вашето приложение поддържа бинарни данни и че SEND CTRL-D Before Each Job (ИЗПАТИ SEND CTRL-D преди всяка задача) и SEND CTRL-D After Each Job (ИЗПАТИ SEND CTRL-D след всяка задача) са настроени на No (Не) .														
Text Detection	Изберете On , за да конвертирате текстови файлове в PostScript файлове при печат. Тази настройка е възможна само, когато Printing Language е настроен на PS3 .														
PDF Page Size	Задайте размера на хартията при печат на PDF файл от компютър или друго устройство без драйвер за принтера. Когато е избрано Auto , размерът на хартията се определя според размера на първата страница на документа.														
Security Settings* ²	Access Control	Изберете дали да настроите контрол на достъп за принтера. Когато е On , въвеждането на парола при използване на принтера е задължително. Освен това настройката On задава също и дали да бъдат разрешени задачи без удостоверяване.													
	Delete All Confidential Jobs	Изберете, за да изтриете всички поверителни задачи, записани в Confidential Job в Status Menu. ➔ "Status Menu" на страница 24													

Списък на менюта в панела за управление

Меню	Настройки и описание		
Eco Mode	On	Можете да зададете времето, преди да се приложи управление на захранването. Увеличаването му се отразява върху енергийната ефективност на продукта. Моля, вземете под внимание околната среда, преди да правите промени. Изберете On, за да разрешите всяка от следните Eco Mode функции.	
	Off		
	Configure	Sleep Timer	Задайте продължителността от време, след което LCD панелът изгасва.
		LCD Brightness	Регулира яркостта на LCD панела.
2-Sided (Copy)		Изберете On , за да направите двустранното копиране настройка по подразбиране.	
	2-Sided (Memory Device)	Изберете On , за да направите двустранния печат настройка по подразбиране в режим Memory Device.	
Clear Internal Memory Data* ¹	Изтрива избраните данни в паметта.		
Restore Default Settings	Възстановява избраните настройки до настройките по подразбиране.		

*1 Тази функция се поддържа само от серия WF-5690.

*2 Тази функция се поддържа само от серия WF-5620 и серия WF-5690.

Контакти

➔ [“Настройки на списъка с контакти” на страница 103](#)

Предварителни настройки

Можете да запишете често използваните настройки за копиране, сканиране и факс като предварително зададени настройки. Информацията за дестинацията, избрана от списъка с контакти, например имейл адреси, мрежови папки и факс номера, също е част от предварителните настройки.

Следвайте стъпките по-долу, за да създадете предварителни настройки.

Натиснете **Presets** в екран Home, изберете **Add New** и изберете функция. Показва се началният екран за избраната функция. Направете предпочитаните от вас настройки и натиснете **Save**. Въведете име на предварителната настройка и натиснете **Save**.

Забележка:

Можете също да създадете предварителни настройки за всеки режим на функция, като натиснете **Presets** в началния екран на избраната функция.

За да извикате предварителна настройка, натиснете **Presets** в екран Home и изберете от списъка предварителната настройка, която искате да използвате.

Status Menu

➔ [“Status Menu” на страница 24](#)

Информация за касета за мастило и консумативи

Касети с мастило

Продукт	Икона	Black (Черно)	Сяан (Циан)	Magenta (Магента)	Yellow (Жълто)
WF-4630* WF-4640*	Кулата в Пиза 	79/79XL	79/79XL	79/79XL	79/79XL
WF-5620* WF-5690*		79/79XL/T7891	79/79XL/T7892	79/79XL/T7893	79/79XL/T7894
WF-5621	-	T7921	T7922	T7923	T7924

* За информация относно броя разпечатки на касетите с мастило на Epson, посетете следния уеб сайт.
<http://www.epson.eu/pageyield>

За Австралия/Нова Зеландия

Продукт	Black (Черно)	Сяан (Циан)	Magenta (Магента)	Yellow (Жълто)
WF-4630	786	786	786	786
WF-4640	786XL	786XL	786XL	786XL
WF-5690	788XXL	788XXL	788XXL	788XXL

Забележка:

Не всички касети са налични във всички региони.

Цвят	Black (Черно), Сяан (Циан), Magenta (Магента), Yellow (Жълто)
Живот на касетата	За най-добри резултати изразходвайте касетата с мастило в рамките на шест месеца след отварянето на опаковката.
Температура	<p>Съхранение: от -20 до 40 °C (от -4 до 104 °F)</p> <p>1 месец при 40 °C (104 °F)</p> <p>Замразяване: -10 °C (14 °F)</p>

* Мастилото се размразява и е използваемо след приблизително 3 часа при 25 °C (77 °F).

Кутия за поддръжка

Можете да използвате следната кутия за поддръжка с този продукт.

Информация за касета за мастило и консумативи

	Артикулен номер
Кутия за поддръжка	T6710

Подмяна на касетите за мастило

Инструкции за безопасност за касети с мастило, предпазни меки и спецификации

Инструкции за безопасност

При манипулиране с касетите с мастило, съблюдавайте следното:

- Пазете касетите с мастило на недостъпни за деца места.
- Внимавайте, когато работите с използвани касети, тъй като около отвора за подаване на мастило може да има мастило.
 - Ако мастило попадне върху кожата ви, обилно измийте зоната със сапун и вода.
 - Ако мастило попадне в очите ви, измийте ги незабавно с вода. Ако усетите дискомфорт или проблемите със зрението продължат след като сте ги измили обилно, потърсете незабавно лекар.
 - Ако в устата ви влезе мастило, изплюйте незабавно и посетете доктор веднага.
- Преди да поставите нова касета с мастило в принтера, разклатете я хоризонтално назад-напред с движения с дължина около 10 сантиметра около 15 пъти за няколко секунди.
- Използвайте касетата с мастило преди датата, отпечатана на опаковката.
- За най-добри резултати изразходвайте касетата с мастило в рамките на шест месеца след поставянето ѝ.
- Не разглобявайте и не променяйте касетата с мастило, в противен случай може да не е възможно нормално печатане с нея.
- Не докосвайте зеления чип отстрани на касетата. Това би попречило на нормалната работа и отпечатване.
- Чипът на тази касета с мастило съдържа различна информация за касетата, например състоянието на касетата, така че касетата да може да бъде извадена и поставена отново свободно.
- Ако извадите касетата с мастило, за да я използвате по-късно, защитете областта на подаване на мастилото от прах и замърсяване, и я съхранявайте при същите условия, както и продукта. Имайте предвид, че на отвора за подаване на мастило има клапан, затова не е необходимо да поставяте капаче или тапа, но трябва да внимавате да не изцапате обектите, които се докосват до касетата. Не докосвайте отвора за подаване на мастило или около него.

Предпазни мерки при подмяна на касета за мастило

Преди да подменяте касетите с мастило, прочетете всички инструкции в този раздел.

- За най-добри резултати при печат изразходвайте касетата с мастило в рамките на шест месеца след поставянето ѝ.

Подмяна на касетите за мастило

- Ако местите касетите с мастило от студено на топло място, оставете ги най-малко три часа при стайна температура, преди да използвате касетата с мастило.
- Не изпускате и не удрийте касетата в твърди предмети, в противен случай може да потече мастило.
- Не местете печатащата глава с ръка; в противен случай може да повредите принтера.
- Този принтер използва касети с мастило, снабдени с зелен чип, който следи количеството на използваното мастило от всяка касета. Касетите могат да се използват дори ако са преместени или поставени отново.
- Ако извадите временно касета с мастило, уверете се, че сте защитили зоната за подаване на мастило от замърсявания и прах. Съхранявайте касетата за мастило при същите условия, както и принтера.
- Никога не изключвайте принтера по време на първоначалното зареждане на мастило. Принтерът може да не успее да се напълни с мастило и да не може да печата.
- Захранващият отвор за мастило има клапан, проектиран да съхранява освободеното излишно мастило; няма нужда да поставяте ваши тапи или капачета. Въпреки това се препоръчва внимателно манипулиране. Не докосвайте захранващия отвор на касетата с мастило или зоната около него.
- Продукти, които не са произведени от Epson може да причинят повреда, която не се покрива от гаранцията на Epson и при определени обстоятелства да предизвика непостоянно поведение на принтера.
- Epson препоръчва употребата на оригинални касети с мастило Epson. Epson не може да гарантира качеството или надеждността на неоригинално мастило. Употребата на неоригинални мастила може да доведе до повреда, която не се покрива от гаранцията на Epson и при определени обстоятелства да предизвика непостоянно поведение на принтера. Може да не се показва информация за нива на мастило, което не е оригинално.
- Оставете старата касета в принтера, докато не получите резервна; в противен случай останалото в дюзите на печатащата глава мастило може да изсъхне.
- Когато цветното мастило е изразходено, а все още има останало черно мастило, вие можете да продължите да печатате временно, като използвате само черно мастило.
➔ [“Временно печатане с черно мастило, когато цветното мастило е изразходено” на страница 130](#)
- Никога не изключвайте принтера, докато подменяте касетата с мастило. Това може да повреди зеления чип на касетата с мастило и принтерът да не печата правилно.
- Не можете да използвате за подмяна касетите, доставени с продукта.

Спецификации на касета за мастило

- Epson препоръчва да използвате касетата с мастило преди датата, отпечатана на опаковката.
- Касетите за мастило, опаковани с вашия продукт, се изразходват частично по време на първоначалната настройка. За да получите висококачествени разпечатки, печатащата глава на вашия продукт ще бъде напълно заредена с мастило. Този еднократен процес консумира известно количество мастило и затова е възможно тези касети да отпечатат по-малко на брой страници в сравнение със следващите касети с мастило.
- Посоченият брой разпечатки може да варира в зависимост от изображенията, които печатате, типа на използваната хартия, честота на печатане и условията на околната среда, например температурата.

Подмяна на касетите за мастило

- ❑ За да се гарантира получаване на изключително качество на разпечатката и за да се защити печатащата глава, когато вашият продукт посочи че касетата е за смяна, в нея остава известно количество резервно мастило. Посоченият брой разпечатки не включва този резерв.
- ❑ Въпреки че касетите с мастило може да съдържат рециклирани материали, това не оказва влияние върху функцията на продукта или работата му.
- ❑ Когато печатате едноцветно или в скалата на сивото, може да се използват цветни мастила вместо черно мастило в зависимост от настройките за типа хартия или качеството на печата. Това става, защото се използва смес от цветни мастила за създаване на черен цвят.

Проверка на състоянието на касетата за мастило

За Windows

Забележка:

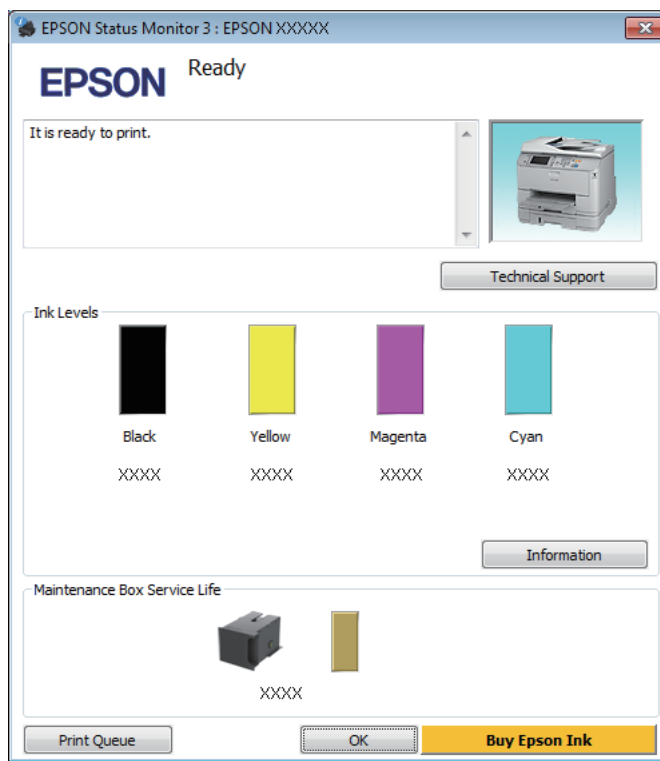
Когато касета за мастило работи при ниско ниво, автоматично се появява екран *Low Ink Reminder* (Напомняне за ниско ниво на мастилото). Можете да проверявате състоянието на касетата с мастило също и от този екран. Ако не желаете да се извежда този екран, влезте в драйвера на принтера и след това щракнете върху раздел **Maintenance (Поддръжка)** и след това върху **Monitoring Preferences (Предпочитания за проследяване)**. В екран *Monitoring Preferences (Предпочитания за проследяване)* махнете отметката в полето **See Low Ink Reminder alerts (Вижте предупрежденията за ниско ниво на мастило)**.

За да проверите състоянието на касетата с мастило, направете едно от следните неща:

- ❑ Отворете драйвера на принтера, щракнете върху раздел **Main (Главно)**, след това щракнете върху бутон **Ink Levels (Нива на мастилото)**.
- ❑ Щракнете двукратно върху иконата за бърз достъп в Windows на taskbar (лента на задачите). За да добавите икона за бърз достъп към taskbar (лента на задачите), вижте следващия раздел:
 - ➔ [“От иконата за бърз достъп в taskbar \(лента на задачите\)” на страница 46](#)

Подмяна на касетите за мастило

- Отворете драйвера на принтера, щракнете върху раздел **Maintenance (Поддръжка)**, след това щракнете върху бутон **EPSON Status Monitor 3 (Следене на статуса Epson 3)**. Състоянието на касетата с мастило се изобразява с графика.



Забележка:

- Ако не се покаже EPSON Status Monitor 3 (Следене на статуса Epson 3), отворете драйвера на принтера и щракнете върху раздела **Maintenance (Поддръжка)** и след това върху бутона **Extended Settings (Разширени настройки)**. В прозореца **Extended Settings (Разширени настройки)** поставете отметка в полето **Enable EPSON Status Monitor 3 (Разрешава EPSON Status Monitor 3)**.
- В зависимост от текущите настройки възможно е да се покаже опростен мониторинг на състоянието. Щракнете върху бутон **Details (Подробности)**, за да се покаже прозорецът по-горе.
- Показваните нива на мастилото са приблизителни.

За Mac OS X

Можете да проверите състоянието на касетата за мастило от EPSON Status Monitor (Следене на статуса Epson). Следвайте стъпките по-долу.

- Отворете Epson Printer Utility 4.
 ➔ “Достъп до драйвера на принтера в Mac OS X” на страница 47

Подмяна на касетите за мастило

- Щракнете върху иконата **EPSON Status Monitor (Следене на статуса Epson)**. Появява се **EPSON Status Monitor (Следене на статуса Epson)**.

**Забележка:**

- Графиката показва състоянието на касетата за мастило към момента, когато **EPSON Status Monitor (Следене на статуса Epson)** е отворен за пръв път. За да се актуализира състоянието на касетата за мастило, щракнете върху **Update (Актуализиране)**.
- Показваните нива на мастилото са приблизителни.

Използване на панела за управление

- Натиснете **i** на панела за управление.
- Изберете **Printer Information**.

Забележка:

- Показваните нива на мастилото са приблизителни.
- Иконата за състояние в дясната страна на LCD екрана показва състоянието на кутията за поддръжка.

Временно печатане с черно мастило, когато цветното мастило е изразходено

Когато цветното мастило е изразходено, а все още има останало черно мастило, вие можете да продължите да печатате за кратко време, като използвате само черно мастило. Все пак трябва да подмените изразходената(ите) касета(и) за мастило възможно най-скоро. Вижте следващия раздел, за да продължите временно да печатате с черно мастило.

Забележка:

Действителното време ще варира в зависимост от условията на използване, отпечатаните изображения, настройките на печат и честотата на използване.

За Windows

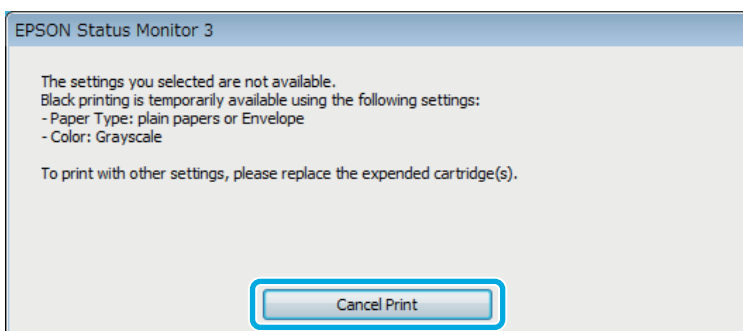
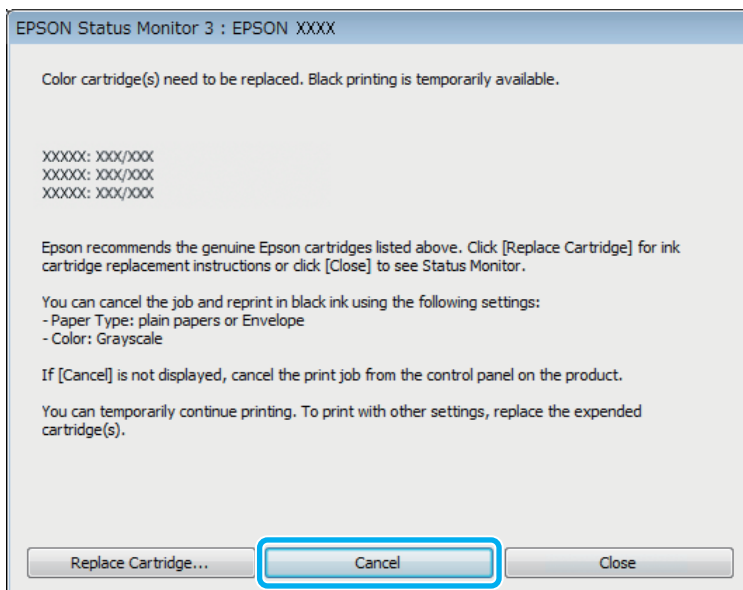
Забележка за Windows:

*Тази функция е налична, само когато EPSON Status Monitor 3 (Следене на статуса Epson 3) е разрешен. За да активирате мониторинга на състоянието, стартирайте драйвера на принтера и щракнете върху раздела **Maintenance (Поддръжка)** и след това върху **Extended Settings (Разширени настройки)**. В прозореца **Extended Settings (Разширени настройки)** поставете отметка в полето **Enable EPSON Status Monitor 3 (Разрешава EPSON Status Monitor 3)**.*

Следвайте стъпките по-долу, за да продължите временно да печатате с черно мастило.

Подмяна на касетите за мастило

- 1 Когато EPSON Status Monitor 3 (Следене на статуса Epson 3) изведе съобщение да прекъснете задачата за печат, щракнете върху **Cancel (Отказ)** или **Cancel Print (Откажи печат)**, за да отмените задачата за печат.



Забележка:

Ако грешката, указваща изразходена цветна касета за мастило, произлиза от друг компютър в мрежата, може да се наложи да отмените заявката за печат на продукта.

- 2 Заредете обикновена хартия или пликове.
- 3 Отворете настройките на принтера.
 ➔ [“Достъп до драйвера на принтера в Windows” на страница 45](#)
- 4 Щракнете върху Main (Главно) и направете подходящите настройки.
- 5 Изберете **plain papers (обикновени хартии)** или **Envelope (Плик)** в настройката Paper Type (Тип хартия).
- 6 Изберете **Grayscale (Скала на сивото)** в настройката Color (Цвят).

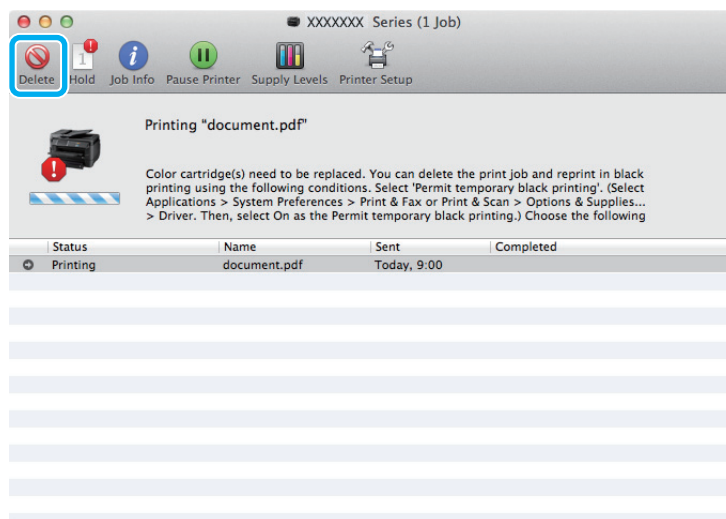
Подмяна на касетите за мастило

- 7 Щракнете върху **ОК**, за да затворите прозореца за настройка на принтера.
- 8 Отпечатайте вашия файл.
- 9 EPSON Status Monitor 3 (Следене на статуса Epson 3) се показва отново на екрана на компютъра. Щракнете върху **Print in Black (Отпечатване в черно)**, за да печатате само с черно мастило.

За Mac OS X

Следвайте стъпките по-долу, за да продължите временно да печатате с черно мастило.

- 1 Ако отпечатването не може да бъде възстановено, щракнете върху иконата на продукта в Dock. Ако показваното съобщение за грешка напомня да отмените заявката за печат, щракнете върху **Delete (Изтриване)** и следвайте стъпките по-долу, за да отпечатате отново документа с черно мастило.




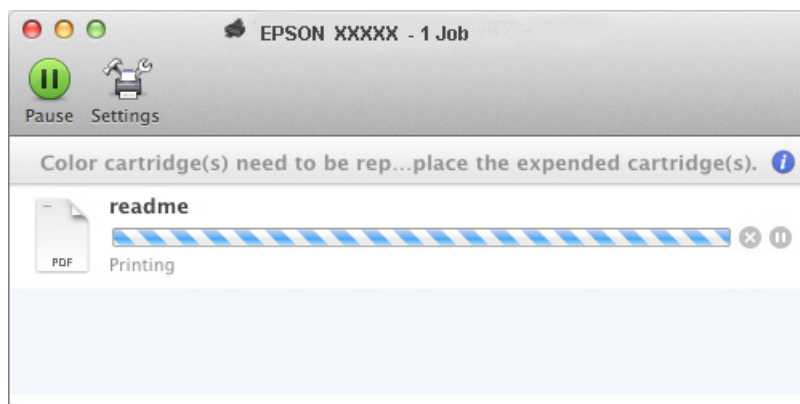
Забележка:

Ако грешката, указваща изразходена цветна касета за мастило, произлиза от друг компютър в мрежата, може да се наложи да отмените заявката за печат на продукта.

Подмяна на касетите за мастило

За Mac OS X 10.8:

Щракнете върху бутона  и ако се появи съобщение за грешка, щракнете върху **ОК**. Следвайте стъпките по-долу, за да отпечатате отново документа с черно мастило.



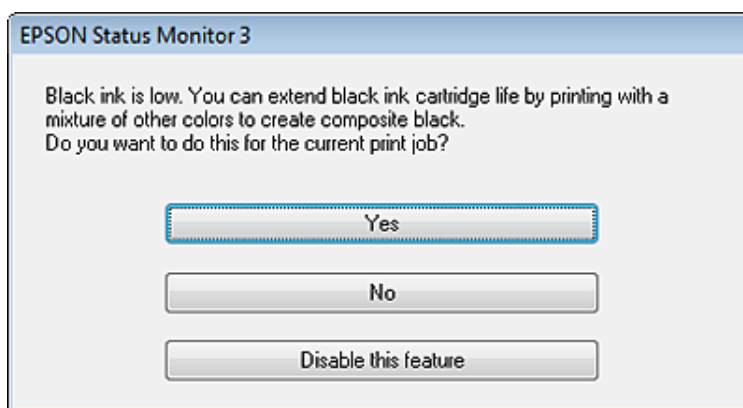
- 2 Отворете **System Preferences (Системни предпочитания)**, щракнете върху **Print & Scan (Печат и сканиране)** (Mac OS X 10.8 или 10.7) или **Print & Fax (Печат и Факс)** (Mac OS X 10.6 или 10.5) и изберете продукта от списъка Printers (Принтери). След това щракнете върху **Options & Supplies (Опции и Консумативи)**, после върху **Driver (Драйвер)**.
- 3 Изберете **On (Включен)** за Permit temporary black printing (Временно разрешаване на черно/бял печат).
- 4 Заредете обикновена хартия или пликове.
- 5 Отворете диалогов прозорец Print (Печат).
➔ “Достъп до драйвера на принтера в Mac OS X” на страница 47
- 6 Щракнете върху бутона **Show Details (Покажи детайли)** (за Mac OS X 10.7) или върху бутона ▼ (за Mac OS X 10.6 или 10.5), за да разширите този диалогов прозорец.
- 7 Изберете продукта, който използвате, в настройката Printer (Печат) и след това направете подходящите настройки.
- 8 Изберете **Print Settings (Настройки за печат)** от изскачащото меню.
- 9 Изберете **plain papers (обикновени хартии)** или **Envelope (Плик)** като настройка Media Type (Тип носител).
- 10 Изберете отметката **Grayscale (Скала на сивото)**.
- 11 Щракнете върху **Print (Печат)**, за да затворите диалоговия прозорец Print (Печат).

Запазване на черното мастило при ниско ниво на мастилото в касетата (Само за Windows)

Забележка за Windows:

Тази функция е налична, само когато EPSON Status Monitor 3 (Следене на статуса Epson 3) е разрешен. За да активирате мониторинга на състоянието, стартирайте драйвера на принтера и щракнете върху раздела **Maintenance (Поддръжка)** и след това върху **Extended Settings (Разширени настройки)**. В прозореца **Extended Settings (Разширени настройки)** поставете отметка в полето **Enable EPSON Status Monitor 3 (Разрешава EPSON Status Monitor 3)**.

Показаният по-долу прозорец се появява, когато черното мастило е на привършване и има повече цветно мастило, отколкото черно. Той се появява, само когато **plain papers (обикновени хартии)** е избрана за вид хартия и **Standard (Стандартен)** е избран за Quality (Качество).



Прозорецът ви дава възможност да продължите с нормално използване на черно мастило или да съхраните черното мастило, като използвате смес от цветни мастила за получаване на черен цвят.

- Щракнете върху бутон **Yes (Да)**, за да използвате смес от цветни мастила за създаване на черен цвят. Следващият път, когато отпечатвате подобна задача, ще видите същия прозорец.
- Щракнете върху бутон **No (Не)**, за да продължите използването на останалото черно мастило за задачата, която ще отпечатвате. Следващият път, когато отпечатвате подобна задача, ще видите същия прозорец и отново ще имате възможност за запазване на черното мастило.
- Щракнете върху **Disable this feature (Деактивирай тази функция)**, за да продължите да използвате останалото черно мастило.

Подмяна на касета за мастило

Когато касетата с мастило свърши или намалее, на компютъра или на панела за управление се появява съобщение.

Можете да смените касетите по всяко време, докато продуктът не работи.

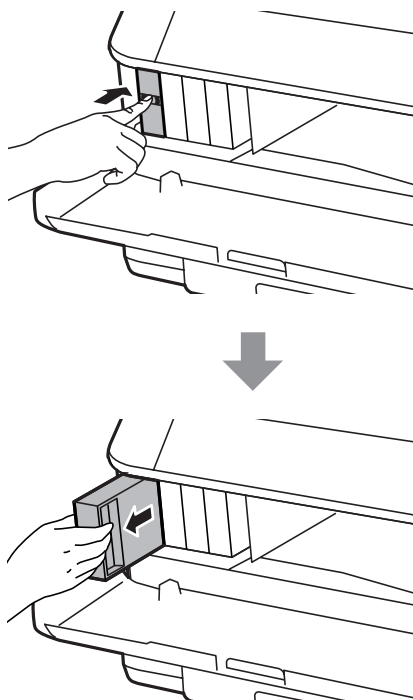
1

Отворете предния капак.

Подмяна на касетите за мастило

2

Натиснете касетата с мастило, която искате да смените и хванете дръжката на касетата, за да я издърпате от принтера. Изхвърлете правилно използваната касета. Не разглобявайте използваната касета и не се опитвайте да я пълните отново.

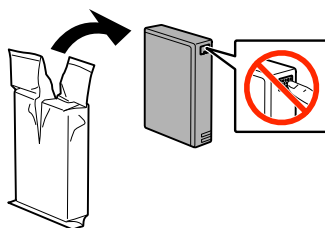


Забележка:

- Илюстрацията показва смяна на касета за черно мастило. Заменете касетата според вашето положение.
- Около отвора за подаване на мастило на извадените касети може да има мастило, затова внимавайте да не попадне мастило в околната зона при изваждането.

3

Извадете новата касета с мастило от опаковката. Не докосвайте зеления чип отстрани на касетата. Това би попречило на нормалната работа и отпечатване.

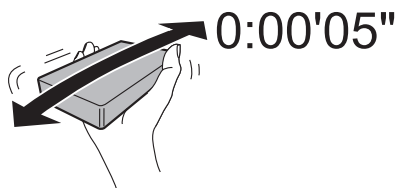


Забележка:

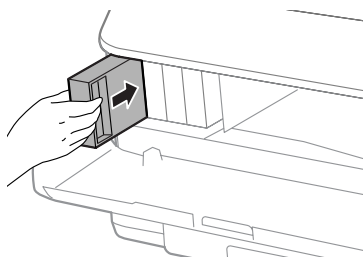
Не разклащайте използваните касети с мастило, защото могат да потекат.

Подмяна на касетите за мастило

- 4** Разклатете за 5 секунди касетата с мастило 15 пъти хоризонтално с движения с дължина около 10 cm, както е показано на следната илюстрация.



- 5** Поставете касетата с мастило в държача на касетите. Натиснете касетата, докато щракне на място.



Забележка:

Ако на панела за управление на продукта е показано **Check**, натиснете върху него, за да проверите дали касетите са правилно поставени.

- 6** Затворете предния капак.

Забележка:

Не изключвайте продукта, докато индикаторът за захранването мига.

Смяната на касетата с мастило вече е завършила. Принтерът ще се върне в предишното си състояние.

Поддръжка на продукта и софтуера

Монтаж на опционална касета

Блок за касета за хартия

Монтаж на блок за касета за хартия

Следвайте стъпките по-долу, за да монтирате блока за касета за хартия.

Забележка относно серия WF-4630, серия WF-5620 и серия WF-5690:

Този блок е допълнителен.

➔ [“Опция” на страница 208](#)

1

Изключете продукта и извадете захранващия кабел и всички интерфейсни кабели.



Внимание:

Уверете се, че сте извадили захранващия кабел от продукта, за да избегнете електрически удар.

2

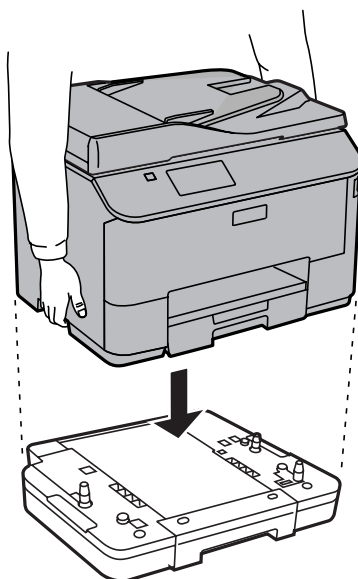
Внимателно свалете блока за касетата с хартия от опаковката и го поставете там, където възнамерявате да разположите продукта.

Забележка:

- Отстранете защитните материали от блока.
- Запазете всички защитни материали, в случай, че искате да транспортирате опционалния блок за касетата в бъдеще.

Поддръжка на продукта и софтуера

- 3 Изравнете ъглите на продукта и на блока, после свалете внимателно продукта върху блока, така че конекторът и двата пина в горната част на блока да влязат съответно в клемата и в отворите в долната част на продукта.



- 4 Свържете отново всички интерфейсни кабели и захранващия кабел.
- 5 Включете захранващия кабел в електрически контакт.
- 6 Включете продукта.

Разрешаване на опционалната касета в драйвера на принтера

За да разрешите опционалната касета, отворете свойствата на драйвера на принтера и направете следните настройки.

Windows

- 1 Отворете свойствата на принтера.
➔ [“Достъп до свойствата на принтера в Windows” на страница 46](#)
- 2 Изберете раздел **Optional Settings (Допълнителни настройки)**, после изберете **Acquire from Printer (Придобий от принтер)** от Printer Information (Информация за принтера). След това щракнете върху бутона **Get (Вземи)**.
- 3 Щракнете върху бутон **ОК**, за да затворите прозореца.

Mac OS X

- 1 Отворете **System Preferences (Системни предпочитания)**, после щракнете двукратно върху иконата **Print & Scan (Печат и сканиране)** (**Print & Fax (Печат и Факс)** за OS X 10.6 или 10.5).
- 2 Изберете принтера от списъка, изберете **Options & Supplies (Опции и Консумативи)** (**Open Print Queue (Отвори опашка за печат)**, после щракнете върху **Info (Информация)** за OS X 10.5).

Поддръжка на продукта и софтуера

- Щракнете върху раздел **Driver (Драйвер)**, после изберете **Cassette 2 (Касета 2)** като **Lower Cassette (Долна касета)**.
- Щракнете върху бутон **ОК**.

Демонтаж на блок за касета

Изпълнете процедурата за монтаж в обратен ред.

Проверка на дюзите на печатащата глава

Ако откриете, че отпечатъкът е неочаквано слаб или има липсващи точки, възможно е да успеете да идентифицирате проблема чрез проверка на дюзите на печатащата глава.

Можете да проверите дюзите на печатащата глава от вашия компютър, като използвате помощната програма **Nozzle Check (Проверка на дюзите)** или от принтера, като използвате бутоните.

Използване на помощната програма **Nozzle Check (Проверка на дюзите)** за **Windows**

Следвайте стъпките по-долу за използване на помощната програма **Nozzle Check (Проверка на дюзите)**.

- Уверете се, че панелът за управление не показва предупреждения или съобщения за грешки.
- Уверете се, че в касетата за хартия е заредена хартия с размер А4.
- Щракнете с десен бутон върху иконата на продукта в **taskbar** (лента на задачите), после изберете **Nozzle Check (Проверка на дюзите)**.

Ако иконата на продукта не е показана, вижте следващия раздел, за да я добавите.

➔ [“От иконата за бърз достъп в taskbar \(лента на задачите\)” на страница 46](#)

- Следвайте инструкциите на екрана.

Използване на помощната програма **Nozzle Check (Проверка на дюзите)** за **Mac OS X**

Следвайте стъпките по-долу за използване на помощната програма **Nozzle Check (Проверка на дюзите)**.

- Уверете се, че панелът за управление не показва предупреждения или съобщения за грешки.
- Уверете се, че в касетата за хартия е заредена хартия с размер А4.

Поддръжка на продукта и софтуера

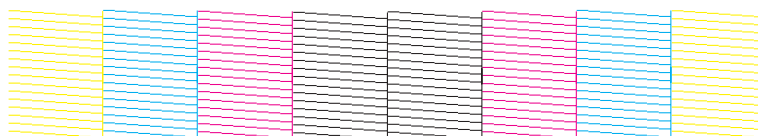
- 3 Отворете Epson Printer Utility 4.
➔ “Достъп до драйвера на принтера в Mac OS X” на страница 47
- 4 Щракнете върху иконата **Nozzle Check** (Проверка на дюзите).
- 5 Следвайте инструкциите на екрана.

Използване на панела за управление

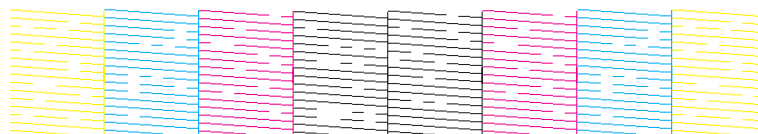
Следвайте долните стъпки за проверка на дюзите на печатащата глава, като използвате панела за управление на продукта.

- 1 Уверете се, че панелът за управление не показва предупреждения или съобщения за грешки.
- 2 Уверете се, че в касетата за хартия е заредена хартия с размер А4.
- 3 Влезте в режим **Setup** от менюто Home.
- 4 Изберете **Maintenance**.
- 5 Изберете **Print Head Nozzle Check** и следвайте инструкциите на LCD екрана, за да отпечатате модела за проверка на дюзите.
- 6 По-долу са дадени два примерни модела за проверка на дюзите.

Сравнете качеството на отпечатаната страница от проверката с модела, показан по-долу. Ако няма проблеми с качеството на печат, като напр. прекъсване или липсващи сегменти в тестовите линии, печатащата глава е добре.



Ако липсва някой сегмент на отпечатаните линии, както е показано по-долу, това може да означава запушена мастилена дюза или неподравнена печатаща глава.



- ➔ “Почистване на печатащата глава” на страница 141
- ➔ “Подравняване на печатащата глава” на страница 142

Почистване на печатащата глава

Ако откриете, че отпечатъкът е неочаквано слаб или има липсващи точки, е възможно да разрешите тези проблеми с почистване на печатащата глава, което гарантира, че дюзите подават мастило правилно.

Можете да почистите печатащата глава от вашия компютър, като използвате помощната програма Head Cleaning (Почистване на главата) от драйвера на принтера или от принтера, като използвате бутоните.



Важно:

Не изключвайте продукта, докато се извършва почистването на главата. Ако почистването на главата не е завършило, няма да можете да печатате.

Забележка:

- Не отваряйте предния капак, докато се извършва почистването на главата.
- Използвайте първо програма *Nozzle Check* (Проверка на дюзите), за да се уверите дали печатащата глава се нуждае от почистване. Това спестява мастило.
➔ [“Проверка на дюзите на печатащата глава” на страница 139](#)
- Тъй като почистването на печатащата глава използва мастило от всички касети, почиствайте печатащата глава само ако качеството е влошено; например, ако разпечатката е неясна или цветовете са неправилни или липсват.
- Когато мастилото е малко, е възможно да не успеете да почистите печатащата глава. Когато мастилото е изразходено, вие не можете да почистите печатащата глава. Подменете първо съответната касета с мастило.
- Ако качеството на печат не се подобри след повтаряне на тази процедура четири пъти, оставете продукта включен и изчакайте най-малко шест часа. След това стартирайте отново проверка на дюзите и повторете почистването на печатащата глава, ако е необходимо. Ако качеството на печат все още не е подобро, се свържете с поддръжката на Epson.
- За да поддържате качеството на печат, ви препоръчваме да отпечатвате редовно по няколко страници.

Използване на помощната програма Head Cleaning (Почистване на главата) за Windows

Следвайте стъпките по-долу за почистване на печатащата глава, като използвате помощната програма Head Cleaning (Почистване на главата).

1

Уверете се, че панелът за управление не показва предупреждения или съобщения за грешки.

2

Щракнете с десен бутон върху иконата на продукта в taskbar (лента на задачите), после изберете **Head Cleaning (Почистване на главата)**.

Ако иконата на продукта не е показана, вижте следващия раздел, за да я добавите.

➔ [“От иконата за бърз достъп в taskbar \(лента на задачите\)” на страница 46](#)

3

Следвайте инструкциите на екрана.

Използване на помощната програма Head Cleaning (Почистване на главата) за Mac OS X

Следвайте стъпките по-долу за почистване на печатащата глава, като използвате помощната програма Head Cleaning (Почистване на главата).

- 1 Уверете се, че панелът за управление не показва предупреждения или съобщения за грешки.
- 2 Отворете Epson Printer Utility 4.
➔ [“Достъп до драйвера на принтера в Mac OS X” на страница 47](#)
- 3 Щракнете върху иконата **Head Cleaning (Почистване на главата)**.
- 4 Следвайте инструкциите на екрана.

Използване на панела за управление

Следвайте долните стъпки за почистване на печатащата глава, като използвате панела за управление на продукта.

- 1 Уверете се, че панелът за управление не показва предупреждения или съобщения за грешки.
- 2 Влезте в режим **Setup** от менюто Home.
- 3 Изберете **Maintenance**.
- 4 Изберете **Print Head Cleaning**.
- 5 Следвайте инструкциите на LCD екрана, за да продължите.

Подравняване на печатащата глава

Ако забележите неравни вертикални линии или вълнообразни хоризонтални линии, може би ще успеете да решите този проблем, като използвате помощната програма Print Head Alignment (Подравняване на печатащата глава) от драйвера на вашия принтер или като използвате бутоните на принтера.

Вижте подходящия раздел по-долу.

Забележка:

Не спирайте отпечатването, докато се печата тестовият модел с помощната програма Print Head Alignment (Подравняване на печатащата глава).

Използване на помощната програма Print Head Alignment (Подравняване на печатащата глава) за Windows

Следвайте стъпките по-долу за подравняване на печатащата глава, като използвате помощната програма Print Head Alignment (Подравняване на печатащата глава).

- 1 Уверете се, че панелът за управление не показва предупреждения или съобщения за грешки.
- 2 Уверете се, че в касетата за хартия 1 е заредена хартия с размер А4.
- 3 Щракнете с десен бутон върху иконата на продукта в taskbar (лента на задачите), после изберете **Print Head Alignment (Подравняване на печатащата глава)**.

Ако иконата на продукта не е показана, вижте следващия раздел, за да я добавите.
➔ [“От иконата за бърз достъп в taskbar \(лента на задачите\)” на страница 46](#)
- 4 Следвайте инструкциите на екрана, за да подравните печатащата глава.

Използване на помощната програма Print Head Alignment (Подравняване на печатащата глава) за Mac OS X

Следвайте стъпките по-долу за подравняване на печатащата глава, като използвате помощната програма Print Head Alignment (Подравняване на печатащата глава).

- 1 Уверете се, че панелът за управление не показва предупреждения или съобщения за грешки.
- 2 Уверете се, че в касетата за хартия 1 е заредена хартия с размер А4.
- 3 Отворете Epson Printer Utility 4.
➔ [“Достъп до драйвера на принтера в Mac OS X” на страница 47](#)
- 4 Щракнете върху иконата **Print Head Alignment (Подравняване на печатащата глава)**.
- 5 Следвайте инструкциите на екрана, за да подравните печатащата глава.

Използване на панела за управление

Следвайте долните стъпки за равняване на печатащата глава, като използвате панела за управление на продукта.

- 1 Уверете се, че панелът за управление не показва предупреждения или съобщения за грешки.

Поддръжка на продукта и софтуера

- 2 Уверете се, че в касетата за хартия 1 е заредена хартия с размер А4.
- 3 Влезте в режим **Setup** от менюто Home.
- 4 Изберете **Maintenance**.
- 5 Изберете **Print Head Alignment**.
- 6 Изберете **Vertical Alignment** или **Horizontal Alignment**, после следвайте инструкциите на екрана, за да отпечатате модела за изравняване.

Забележка:

Ако разпечатката изглежда замъглена или вертикалните линии изглеждат неподравнени, изберете Vertical Alignment. Ако видите хоризонтални линии на равни интервали, изберете Horizontal Alignment.

- 7 Когато сте избрали Vertical Alignment, намерете най-плътния модел във всяка група от №1 до №6, после въведете номера на модела.



Когато сте избрали Horizontal Alignment, намерете най-малко разделения и най-малко застъпващ се модел.



- 8 Приключете с подравняването на печатащата глава.

Настройки на мрежова услуга

Можете да направите настройките на мрежовата услуга, например Epson Connect, AirPrint или Google Cloud Print, като използвате уеб браузър на вашия компютър, смартфон, таблет или лаптоп, които са свързани към същата мрежа, както и продукта.

Въведете IP адреса на продукта в адресната лента на уеб браузъра и потърсете продукта.

Поддръжка на продукта и софтуера

<Пример>

[IPv4] <http://192.168.11.46>

[IPv6] [http://\[fe80::226:abff:feff:37cd\]/](http://[fe80::226:abff:feff:37cd]/)

Забележка:

Можете да проверите IP адреса на продукта от панела за управление на продукта или като отпечатате листа за състоянието на мрежата.

Setup > Network Status > Wi-Fi Status

Когато продуктът бъде намерен, се показва уеб страницата на продукта. Изберете менюто, което желаете.

Уеб страницата ви позволява и да проверите състоянието на продукта и да обновите фърмуера му.

Споделяне на продукта за печат

Можете да настроите принтера така, че да бъде споделен между други компютри в мрежата. Компютърът, който е свързан директно към принтера, служи за сървър. Другите компютри в мрежата достъпват сървъра и споделят принтера.

За подробности, вижте помощта на компютъра.

Ако искате да използвате принтера в мрежа, вижте Мрежовото ръководство.

Почистване на продукта

Почистване на продукта отвън

За да запазите вашия продукт в най-добро работно състояние, почиствайте го цялостно няколко пъти годишно, като съблюдавате следните инструкции.



Важно:

Никога не използвайте алкохол или разтворител, за да почиствате продукта. Тези химични вещества може да повредят продукта.

Забележка:

Затворете поставката за задно зареждане на хартия след употреба на продукта, за да предпазите продукта от прах.

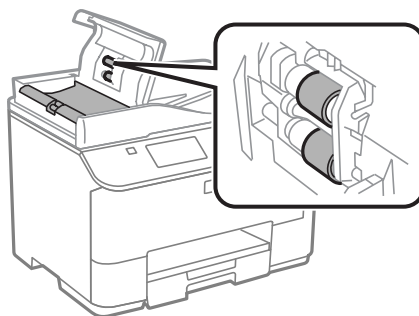
- Използвайте мека, суха, чиста кърпа, за да почистите сензорния екран. Не използвайте течни или химически почистващи препарати.
- Използвайте мека, суха, чиста кърпа, за да почистите повърхността на стъклото на скенера. Ако се появят прави линии в отпечатката или в сканираните данни, почистете внимателно малкото стъкло на скенера отляво.



- Ако стъклената повърхност е замърсена с грес или друг труднопочистващ се материал, използвайте малко препарат за почистване на стъкло и мека кърпа, за да го отстраните. Избършете изцяло остатъчната течност.
- Не натискайте силно повърхността на стъклото на скенера.

Поддръжка на продукта и софтуера

- ❑ Внимавайте да не надраскате или повредите стъклото на скенера и не използвайте твърда или абразивна четка, за да го почиствате. Повредената стъклена повърхност може да намали качеството на сканиране.
- ❑ Отворете капака на ADF и използвайте мека, суха, чиста кърпа, за да почистите барабана и вътрешността на ADF.



Почистване на продукта отвътре

Ако разпечатките са зацапани с мастило, следвайте долните стъпки, за да почистите валека в продукта.



Внимание:

Внимавайте да не докосвате частите в продукта.



Важно:

- ❑ Внимавайте да не допускате навлизането на вода в електронните компоненти.
- ❑ Не пръскайте със смазочни материали във вътрешността на продукта.
- ❑ Неподходящи масла може да повредят механизма. Свържете се с вашия дилър или квалифициран сервизен техник, ако е необходимо смазване.

1

Уверете се, че панелът за управление не показва предупреждения или съобщения за грешки.

2

Заредете няколко листа обикновена хартия размер А4 в касетата за хартия 1.

➔ “Зареждане на хартия в касетата за хартия” на страница 30

Забележка:

Ако имате проблеми при зареждане на хартията и разполагате с лист за почистване, който се доставя с оригиналната хартия на Epson, заредете почистващия лист в слота за задно подаване на хартия вместо обикновена хартия.

3

Влезте в режим **Setup** от менюто Home.

4

Изберете **Maintenance, Paper Guide Cleaning**, после следвайте инструкциите на панела за управление.

Поддръжка на продукта и софтуера

Забележка:

Ако разпечатките все още са зацапани, заредете обикновена хартия размер А4 в друг източник на хартия и опитайте стъпки 3 и 4 отново.

Смяна на кутия за поддръжка

Проверка на състоянието на кутията за поддръжка

Състоянието на кутията за поддръжка се показва на същия екран, на който се показва състоянието на касетата за мастило. Можете да проверите състоянието от софтуера на принтера или панела за управление.

➔ [“Проверка на състоянието на касетата за мастило” на страница 127](#)

Предпазни мерки при манипулиране

Преди да подмените кутията за поддръжка, прочетете всички инструкции в този раздел.

- Epson препоръчва използването на оригинална кутия за поддръжка на Epson. Употребата на неоригинална кутия за поддръжка може да доведе до повреда, която не се покрива от гаранцията на Epson и при определени обстоятелства да предизвика непостоянно поведение на принтера. Epson не може да гарантира качеството или надеждността на неоригинална кутия за поддръжка.
- Не демонтирайте кутията за поддръжка.
- Не докосвайте зеления чип отстрани на кутията за поддръжка.
- Пазете от деца.
- Не накланяйте употребената кутия за поддръжка, докато не се постави в доставената найлонова торба.
- Не използвайте кутия за поддръжка, която е свалена и оставена отделена за дълъг период.
- Дръжте кутията за поддръжка далече от пряка слънчева светлина.
- При някои цикли на отпечатване може да се събере много малко количество излишно мастило в кутията за поддръжка. За да се избегне теч на мастило от кутията за поддръжка, продуктът е проектиран да спре да печата, когато капацитетът на абсорбиране на кутията за поддръжка достигне лимита си. Необходимостта и честотата на това действие зависи от броя на отпечатаните страници, вида на отпечатания материали и броя на циклите на почистване, които е извършил продукта. Подменете кутията за поддръжка, когато получите съобщение за това. Epson Status Monitor, вашият LCD екран или светлинните индикатори на панела за управление ще ви известят кога тази част се нуждае от подмяна. Необходимостта от подмяна на кутията не означава, че продуктът е спрял да работи съгласно неговите спецификации. Гаранцията на Epson не покрива цената на тази подмяна. Това е част, която се обслужва от потребителя.

Замяна на кутия за поддръжка

За смяна на кутията за поддръжка, изпълнете стъпките по-долу.

Поддръжка на продукта и софтуера

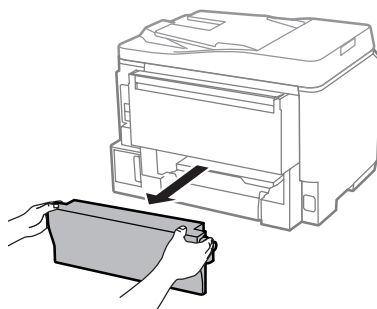
1 Потвърдете, че продуктът не е останал без мастило.

2 Извадете новата кутия за поддръжка от опаковката.

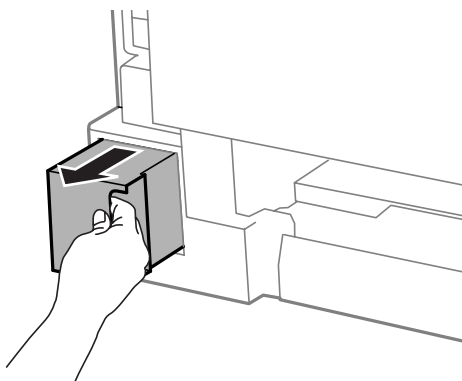
Забележка:

Не докосвайте зеления ИС чип от страната на кутията. Това би попречило на нормалната работа.

3 Натиснете бутоните от двете страни на задния блок едновременно и после издърпайте блока навън.



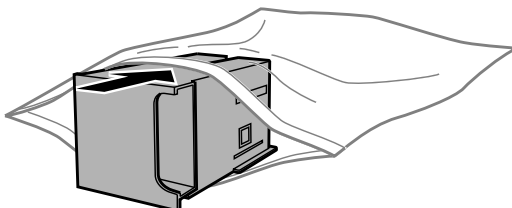
4 Поставете ръката си на дръжката на кутията за поддръжка и след това издърпайте кутията навън.



Забележка:

Ако мастило попадне върху ръцете ви, обилно ги измийте със сапун и вода. Ако мастило попадне в очите ви, измийте ги незабавно с вода.

5 Поставете използваната кутия за поддръжка в найлоновата торба, предоставена с новата кутия и я изхвърлете по подходящ начин.

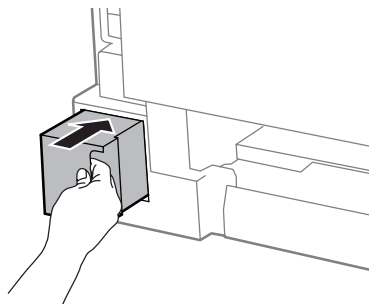


Забележка:

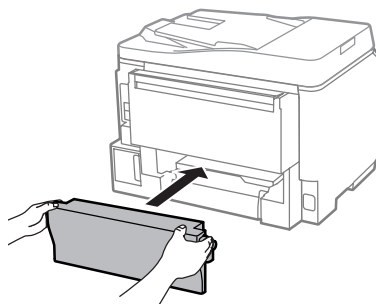
Не наклоняйте употребената кутия за поддръжка, докато не се запечата в найлоновата торба.

Поддръжка на продукта и софтуера

- 6** Пъхнете новата кутия за поддръжка на мястото ѝ, докато влезе докрай.



- 7** Натиснете бутоните от двете страни на задния блок едновременно и после закачете блока отново.



- 8** Изберете **Done** на панела за управление.

Смяната на кутията за поддръжка е завършена.

Транспортиране на продукта

Ако местите продукта на някакво разстояние, е необходимо да го подготвите за транспортиране в неговата оригинална кутия или друга с подобен размер.



Важно:

- Когато съхранявате или транспортирате продукта, избягвайте да го наклоняте, да го поставяте вертикално или да го обръщате с горната страна надолу; в противен случай мастилото може да протече.
- Оставете касетите с мастило инсталирани. Свалянето на касетите може да изсуши печатащата глава и продуктът може да спре да печата.

- 1** Уверете се, че продуктът е изключен.
- 2** Извадете захранващия кабел и откачете всички други кабели от продукта.
- 3** Извадете всичката хартия от поставката за задно зареждане на хартия.
- 4** Затворете поставката за задно зареждане на хартия и изходната тава.

Поддръжка на продукта и софтуера

- 5 Извадете всичката хартия от касетата за хартия и поставете обратно касетата в продукта.
- 6 Опакувайте отново продукта в кутията, като използвате защитните материали в нея.

Забележка:

Не наклонявайте продукта при транспортиране.

Проверяване и инсталиране на вашия софтуер

Проверяване на софтуера, инсталиран на вашия компютър

За да използвате функциите, описани в настоящото Ръководство на потребителя, трябва да инсталирате следния софтуер.

- Epson Driver and Utilities (Драйвер Epson и помощни програми)
- Document Capture Pro

Следвайте стъпките по-долу, за да проверите софтуера, инсталиран на компютъра ви.

За Windows

- 1 **Windows 8 и Server 2012:** Изберете **Desktop (Работен плот)**, препратка **Settings (Настройки)** и **Control Panel (Контролен панел)**.

Windows 7, Vista и Server 2008: Щракнете върху бутона за стартиране и изберете **Control Panel (Контролен панел)**.

Windows XP и Server 2003: Щракнете върху **Start (Старт)** и изберете **Control Panel (Контролен панел)**.

- 2 **Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 и Server 2008:** Изберете **Uninstall a program (Деинсталиране на програма)** от категорията Programs (Програми).

Windows XP: Щракнете двукратно върху иконата **Add or Remove Programs (Добавяне или премахване на програми)**.

Windows Server 2003: Щракнете върху иконата **Add or Remove Programs (Добавяне или премахване на програми)**.

- 3 Проверете списъка с текущите инсталирани програми.

За Mac OS X

- 1 Щракнете двукратно върху **Macintosh HD**.

Поддръжка на продукта и софтуера

- 2** Щракнете двукратно върху папката **Epson Software** в папката Applications (Приложения) и проверете съдържанието.

Забележка:

- ❑ Папката Applications (Приложения) съдържа софтуер на трети страни.
- ❑ За да проверите дали драйвера на принтера е инсталиран, щракнете върху **System Preferences (Системни предпочитания)** в меню Apple, след това върху **Print & Scan (Печат и сканиране)** (за Mac OS X 10.8 или 10.7) или **Print & Fax (Печат и Факс)** (за Mac OS X 10.6 или 10.5.8). После открийте търсения от вас продукт в списъчното поле Printers (Принтери).

Инсталиране на софтуера

Поставете диска със софтуера на продукта, предоставен със закупения от вас продукт, и изберете софтуера, който искате да инсталирате, от екрана Software Select (Софтуерен избор).

Ако използвате Mac OS X или ако компютърът няма CD/DVD устройство, посетете следния уеб сайт на Epson, за да изтеглите и инсталирате софтуера.

<http://support.epson.net/setupnavi/>

Инсталиране на PostScript драйвер на принтер

Този драйвер е наличен само за серия WF-5690.

Системни изисквания

Хардуерни изисквания за принтера

	Препоръчителни
Памет	Стандартна + 128 MB (за двустранно печатане на данни за изображения от Fine (Фин))

Системни изисквания за компютъра

➔ [“Системни изисквания” на страница 198](#)

Забележка:

Ако използвате бинарни данни за мрежова връзка, трябва да настроите Binary на **On** в PS3 Меню в панела за управление. Ако използвате принтера с локална връзка, не можете да използвате бинарни данни.

Инсталиране на PostScript драйвер на принтер с Windows

За да печатате в режим PostScript, трябва да инсталирате драйвера на принтера.

За USB интерфейс

Забележка:

- Инсталирането на софтуера на принтера за Windows може да изисква административни права. Ако имате проблеми, попитайте вашия администратор за повече информация.*
- Изключете всички антивирусни програми, преди да инсталирате софтуера на принтера.*

1

Уверете се, че принтерът е изключен. Поставете Software Disc на принтера в CD/DVD устройството.

Забележка:

Ако компютърът няма CD/DVD устройство, изгледете драйвера от уеб сайта на Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Европа)

<http://support.epson.net/> (извън Европа)

2

Ако принтерът е свързан към USB интерфейс, свържете компютъра към принтер с USB кабел, после включете принтера.

Забележка за потребителите на Windows Vista:

Без драйвера за Windows или драйвера за Adobe PS, дисплеят показва Found New Hardware (Намерен е нов хардуер). В този случай натиснете Ask me again later (Попитай ме по-късно).

3

Windows 8 и Server 2012: Изберете **Desktop (Работен плот)**, препратка **Settings (Настройки)** и **Control Panel (Контролен панел)**. Щракнете върху **View devices and printers (Преглед на устройства и принтери)**, после щракнете върху бутона **Add a printer (Добави принтер)**.

Windows 7: Щракнете върху бутона **Start (Старт)**, изберете **Devices and Printers (Устройства и принтери)** и щракнете върху бутона **Add a printer (Добави принтер)**.

Windows Vista, Windows XP, Server 2008: Щракнете върху **Start (Старт)**, посочете **Printer and Faxes (Принтери и факсове)** и щракнете върху **Add a printer (Добави принтер)** в меню **Printer Tasks (Задачи за принтер)**.

Windows Server 2003: Щракнете върху **Start (Старт)**, посочете **Settings (Настройки)** и щракнете върху **Printers (Принтери)**. После щракнете двукратно върху иконата **Add Printer (Добави принтер)**.

4

Появява се **Add Printer Wizard (Съветник за добавяне на принтер)**. После щракнете върху **Next (Напред)**.

5

Изберете **Local printer (Локален принтер)**, после щракнете върху **Next (Напред)**.

Забележка:

*Не избирайте отметката **Automatically detect and install my Plug and Play printer (Намери и инсталирай автоматично моя Plug and Play принтер)**.*

6

Ако принтерът е свързан към USB интерфейс, изберете **USB**, после щракнете върху **Next (Напред)**.

7

Щракнете върху **Have Disk (Имам диск)** и задайте следния път за Software Disc. Ако вашето CD/DVD устройство е D:, пътят ще бъде D:\Driver\PostScript\epsnt.inf. После щракнете върху **OK**.

Забележка:

Ако е необходимо, сменете буквата на устройството за вашата система.

Поддръжка на продукта и софтуера

- 8 Изберете принтера, после щракнете върху **Next (Напред)**.
- 9 Следвайте инструкциите на екрана, за да завършите инсталацията.
- 10 Когато инсталацията приключи, натиснете **Finish (Край)**.

За мрежов интерфейс

Забележка:

- Задайте мрежовите настройки преди да инсталирате драйвера на принтера. За подробности вижте *Мрежовото ръководство*.
- Изключете всички антивирусни програми, преди да инсталирате софтуера на принтера.

- 1 Уверете се, че принтерът е включен. Поставете Software Disc на принтера в CD/DVD устройството.

Забележка:

Ако компютърът няма CD/DVD устройство, изтеглете драйвера от уеб сайта на Epson.
<http://www.epson.eu/Support> (Европа)
<http://support.epson.net/> (извън Европа)

- 2 **Windows 8 и Server 2012:** Изберете **Desktop (Работен плот)**, препратка **Settings (Настройки)** и **Control Panel (Контролен панел)**. Щракнете върху **View devices and printers (Преглед на устройства и принтери)**, после щракнете върху бутона **Add a printer (Добави принтер)**.
Windows 7: Щракнете върху бутона **Start (Старт)**, изберете **Devices and Printers (Устройства и принтери)** и щракнете върху бутона **Add a printer (Добави принтер)**.
Windows Vista, Windows XP, Server 2008: Щракнете върху **Start (Старт)**, посочете **Printer and Faxes (Принтери и факсове)** и щракнете върху **Add a printer (Добави принтер)** в меню **Printer Tasks (Задачи за принтер)**.
Windows Server 2003: Щракнете върху **Start (Старт)**, посочете **Settings (Настройки)** и щракнете върху **Printers (Принтери)**. После щракнете двукратно върху иконата **Add Printer (Добави принтер)**.
- 3 Появява се **Add Printer Wizard (Съветник за добавяне на принтер)**. После щракнете върху **Next (Напред)**.
- 4 Изберете **Local printer (Локален принтер)**, после щракнете върху **Next (Напред)**.

Забележка:

Не избирайте отметката **Automatically detect and install my Plug and Play printer (Намери и инсталирай автоматично моя Plug and Play принтер)**.

- 5 Изберете отметката **Create a new port (Създай нов порт)** и изберете **Standard TCP/IP Port (Стандартен TCP/IP порт)** от падащия списък. Щракнете върху **Next (Напред)**.
- 6 Щракнете върху **Next (Напред)**.
- 7 Задайте IP адреса и името на порта, после щракнете върху **Next (Напред)**.

Поддръжка на продукта и софтуера

- 8 Щракнете върху **Finish (Край)**.
- 9 Щракнете върху **Have Disk (Имам диск)** в Add Printer Wizard (Съветник за добавяне на принтер) и задайте следния път за Software Disc. Ако вашето CD/DVD устройство е D:, пътят ще бъде D:\Driver\PostScript\epsnt.inf. После щракнете върху **ОК**.

Забележка:

Ако е необходимо, сменете буквата на устройството за вашата система.

- 10 Изберете принтера, после щракнете върху **Next (Напред)**.
- 11 Следвайте инструкциите на екрана, за да завършите инсталацията.
- 12 Когато инсталацията приключи, натиснете **Finish (Край)**.

Инсталиране на PostScript драйвер на принтера в Mac OS X

Инсталиране на Post Script драйвер на принтера

Посетете следния уеб сайт за поддръжка на Epson, за да изтеглите и инсталирате драйвера.

<http://www.epson.eu/Support> (Европа)

<http://support.epson.net/> (извън Европа)

Избиране на принтера

След като инсталирате PostScript 3 драйвера на принтера, трябва да изберете принтера.

Забележка:

- Трябва да направите настройките за вашите инсталирани опции ръчно, когато принтерът е свързан чрез USB, IP печат или Bonjour.
- Задайте ASCII като формат на данни в приложението.

- 1 Отворете System Preferences (Системни предпочитания), после щракнете двукратно върху иконата Print & Fax (Печат и Факс) (Print & Scan (Печат и сканиране) за Mac OS X 10.8 или 10.7). Появява се прозорецът Print & Fax (Печат и Факс) (Print & Scan (Печат и сканиране) за Mac OS X 10.8 или 10.7).
- 2 Щракнете върху бутон + add в прозореца Printers (Принтери).
- 3 Изберете името на принтера, който използвате, в полето за име на принтер.

Забележка:

Ако вашият принтер не е в списъка, проверете дали е правилно свързан към компютъра и дали е включен.

- 4 Щракнете върху **Add (Добавяне)**.

- 5** Проверете дали името на вашия принтер е добавено в списъка Printers (Принтери). После затворете **Print & Fax (Печат и Факс)** (**Print & Scan (Печат и сканиране)** за Mac OS X 10.8 или 10.7).

Инсталиране на Epson Universal P6 драйвер за принтер (само за Windows)

Забележка:

Този драйвер е наличен само за серия WF-5690.

Драйверът за принтер Epson Universal P6 е универсален PCL6 съвместим драйвер за принтер, който има следните свойства:

- Поддържа основни функции за печат, необходими при бизнес ситуации.
- Поддържа множество бизнес принтери Epson, освен този принтер.
- Поддържа повечето езици сред драйверите за този принтер.

Системни изисквания за компютъра

Относно системните изисквания за Windows, вижте следното.

➔ [“За Windows” на страница 198](#)

Инсталиране на драйвера на принтера

- 1** Поставете диска със софтуера на принтера в CD/DVD устройството.

Забележка:

Ако компютърът няма CD/DVD устройство, изтеглете драйвера от уеб сайта на Epson и го инсталирайте.

<http://www.epson.eu/Support> (Европа)

<http://support.epson.net/> (извън Европа)

- 2** Ако вашето CD/DVD устройство е D:, щракнете двукратно върху **EP_P6x86.exe** в **D:\Driver \PCLUniversal\Win32** за 32-битова операционна система Windows или върху **EP_P6x64.exe** в **D:\Driver\PCLUniversal\Win64** за 64-битова операционна система Windows.

Забележка:

Ако е необходимо, сменете буквата на устройството за вашата система. Следвайте инструкциите на екрана. Когато инсталацията приключи, отворете **Properties (Свойства)** на принтера, за да персонализирате настройките и **Printing Preferences (Предпочитания за печат)**, за да направите необходимите настройки на драйвера на принтера.

Онлайн помощта на драйвера на принтера предоставя подробности за настройките на драйвера на принтера.

Деинсталиране на софтуера

Може да ви се наложи да деинсталирате и после наново да инсталирате софтуера, за да разрешите възникнали проблеми или ако обновите операционната система.

Вижте следващия раздел за информация как да определите кои приложения са инсталирани.

➔ [“Проверяване на софтуера, инсталиран на вашия компютър” на страница 151](#)

За Windows

Забележка:

- За Windows 8, 7, Vista, Server 2012 и Server 2008 имате нужда от административни акаунт и парола, ако сте влезли в системата като обикновен потребител.
- За Windows XP и Server 2003 трябва да влезете в системата с акаунт на Computer Administrator (Администратор на компютъра).

1 Изключете продукта.

2 Разкачете интерфейския кабел на продукта от компютъра.

3 Извършете едно от следните действия.

Windows 8 и server 2012: Изберете **Desktop (Работен плот)**, препратката **Settings (Настройки)** и **Control Panel (Контролен панел)**.

Windows 7, Vista и Server 2008: Щракнете върху бутона за стартиране и изберете **Control Panel (Контролен панел)**.

Windows XP и Server 2003: Щракнете върху **Start (Старт)** и изберете **Control Panel (Контролен панел)**.

4 Извършете едно от следните действия.

Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 и Server 2008: Изберете **Uninstall a program (Деинсталиране на програма)** от категорията Programs (Програми).

Windows XP: Щракнете двукратно върху иконата **Add or Remove Programs (Добавяне или премахване на програми)**.

Windows Server 2003: Щракнете върху иконата **Add or Remove Programs (Добавяне или премахване на програми)**.

5 Изберете софтуера, който желаете да деинсталирате, напр. драйвера на принтера и приложението, от показвания списък.

6 Извършете едно от следните действия.

Windows 8, Windows 7, Server 2012 и Server 2008: Изберете **Uninstall/Change (Деинсталирай/промени)** или **Uninstall (Деинсталирай)**.

Поддръжка на продукта и софтуера

Windows Vista: Щракнете върху **Uninstall/Change** (Деинсталирай/промени) или **Uninstall** (Деинсталирай), после щракнете върху **Continue** (Продължи) в прозореца User Account Control (Управление на потребителските акаунти).

Windows XP и Server 2003: Щракнете върху **Change/Remove** (Промени/премахни) или **Remove** (Премахни).

Забележка:

Ако в стъпка 5 сте избрали да деинсталирате драйвера на принтера на продукта ви, изберете иконата за продукта ви и щракнете върху **OK**.

7 Когато се появи прозорецът за потвърждение, щракнете върху **Yes** (Да) или **Next** (Напред).

8 Следвайте инструкциите на екрана.

В някои случаи може да се появи съобщение, подканящо ви да рестартирате компютъра си. В такъв случай се уверете, че сте избрали **I want to restart my computer now** (Искам да рестартирам компютъра си сега) и щракнете върху **Finish** (Готово).

За Mac OS X

Забележка:

- За да деинсталирате софтуера, трябва да изтеглите *Uninstaller*.
Посетете сайта на адрес:
<http://www.epson.com>
След това изберете секцията за поддръжка на местния уебсайт на Epson.
- За да деинсталирате приложения, вие трябва да влезете като потребител *Computer Administrator* (Администратор на компютъра).
Не можете да деинсталирате програми, ако влезете в системата като потребител с ограничен акаунт.
- В зависимост от приложението програмата за инсталиране може да е отделно от тази за деинсталиране.

1 Излезте от всички работещи приложения.

2 Щракнете двукратно върху иконата **Uninstaller** на твърдия диск на Mac OS X.

3 Изберете полетата за софтуера, който желаете да деинсталирате, напр. драйвера на принтера и приложението от показания списък.

4 Щракнете върху **Uninstall** (Деинст.).

5 Следвайте инструкциите на екрана.

Ако не можете да откриете софтуера, който желаете да деинсталирате в прозореца *Uninstaller*, щракнете двукратно върху папка **Applications** (Приложения) в твърдия диск на Mac OS X, изберете приложението, което желаете да деинсталирате, и след това го придвижете до иконата **Trash** (Кошче).

Поддръжка на продукта и софтуера

Забележка:

Ако искате да деинсталирате драйвера на принтера, но името на продукта продължава да се вижда в прозореца *Print & Scan* (Печат и сканиране) (за Mac OS X 10.8 или 10.7) или *Print & Fax* (Печат и Факс) (за Mac OS X 10.6 или 10.5.8), изберете името на продукта и щракнете върху бутон - **remove** (премахни).

Прехвърляне на данни с външно дисково устройство

Можете да използвате външните USB портове на продукта, за да копирате файлове на компютър, свързан към принтера. Можете също да ги използвате за копиране на файлове от вашия компютър в дисково устройство.

Предпазни мерки при дискови устройства

Когато копирате файлове между вашето устройство за съхранение и компютъра, не забравяйте следното:

- Проверете документацията, предоставена с вашето устройство за съхранение и адаптерите, които може да използвате, за указания за работа.
- Не копирайте файлове в устройството за съхранение, докато печатате от него.
- Дисплеят на продукта не актуализира информацията за вашето устройство за съхранение след като сте копирали или изтрили файлове от него. За да обновите показаната информация, извадете и заредете отново устройството за съхранение.

Копиране на файлове между устройство за съхранение и вашия компютър

Забележка:


Ако настройката *Memory Device* в *System Administration Settings* е настроена на *Disable*, продуктът не разпознава устройството за съхранение, ако е свързано.

Копиране на файлове във вашия компютър

- 1** Уверете се, че продуктът е включен и устройство за съхранение е поставено и свързано.
- 2** **Windows 8 и Server 2012:**
Щракнете с десен бутон върху екрана **Start (Старт)** или плъзнете от долния или горния край на екрана **Start (Старт)** и изберете **All apps (Всички приложения)**, после изберете **Computer (Компютър)**.
Windows 7, Vista и Server 2008:
Щракнете върху бутона **Start (Старт)** и изберете **Computer (Компютър)**.
Windows XP и Server 2003:
Щракнете върху **Start (Старт)** и изберете **My Computer (Моят компютър)**.

Прехвърляне на данни с външно дисково устройство

Mac OS X:

Иконата за сменяем диск () се появява автоматично на вашия desktop (работен плот).

3

Щракнете двукратно върху иконата на подвижния диск, след това изберете папката, в която са записани вашите файлове.

Забележка:

Ако сте задали етикет на устройството, той се извежда като име на устройството. Ако не сте задали етикет на тома, като име на устройството в Windows XP и Server 2003 се извежда “сменяем диск”.

4

Изберете файловете, които желаете да копирате, и ги изтеглете до папка на твърдия диск на вашия компютър.



Важно:

За Mac OS X потребители

Когато вадите дисковото устройство, винаги премествайте иконата на преносимия диск на вашия работен плот в кошчето, преди да го извадите, защото в противен случай може да загубите данните от устройството.

Записване на файлове на устройство за съхранение

Преди да поставите вашето устройство с памет, трябва да се уверите, че превключвателят за защита срещу запис позволява запис върху устройството с памет.

Забележка:

- След копиране на файл на устройство с памет от компютър Macintosh, по-стар цифров фотоапарат може да не е в състояние да чете устройството с памет.
- Ако е избрано USB от меню File Sharing, не можете да записвате в устройството с памет от компютър, свързан през мрежата. За да дадете достъп за писане на мрежов компютър, сменете настройката на Wi-Fi/Network.

1

Уверете се, че продуктът е включен и устройство за съхранение е поставено и свързано.

2

Windows 8 и Server 2012:

Щракнете с десен бутон върху екрана **Start (Старт)** или плъзнете от долния или горния край на екрана **Start (Старт)** и изберете **All apps (Всички приложения)**, после изберете **Computer (Компютър)**.

Windows 7, Vista и Server 2008:

Щракнете върху бутона **Start (Старт)** и изберете **Computer (Компютър)**.

Windows XP и Server 2003:

Щракнете върху **Start (Старт)** и изберете **My Computer (Моят компютър)**.

Mac OS X:

Иконата за сменяем диск () се появява автоматично на вашия desktop (работен плот).

Прехвърляне на данни с външно дисково устройство

- 3** Щракнете двукратно върху иконата на сменяемия диск, след това изберете папката, в която желаете да съхраните вашите файлове.

Забележка:

Ако сте задали етикет на устройството, той се извежда като име на устройството. Ако не сте задали етикет на тома, като име на устройството в Windows XP и Server 2003 се извежда "сменяем диск".

- 4** Изберете папката на твърдия диск на вашия компютър, която съдържа файловете, които желаете да копирате. След това изберете файловете и ги преместете до папката във вашето устройство за съхранение.



Важно:

За Mac OS X потребители

Когато вадите устройството за съхранение, винаги премествайте иконата на сменяемия диск на вашия работен плот в кошчето, преди да го извадите, защото в противен случай може да загубите данните от него.

Индикатори за грешка

Съобщения за грешка в панела за управление

Този раздел обяснява значението на съобщенията, показвани на LCD екрана. Можете да проверите грешките и в Status Menu, като натиснете **i**.

➔ [“Status Menu” на страница 24](#)

Съобщения	Решения
Paper Jam	➔ “Засядане на хартия” на страница 171
Printer error. Turn the power off and on again. For details, see your documentation.	Изключете и след това отново включете продукта. Уверете се, че в продукта не е останала хартия. Ако все още се появява грешката, свържете се с поддръжката на Epson.
Maintenance box is at the end of its service life. You need to replace it.	Сменете кутията за поддръжка. ➔ “Смяна на кутия за поддръжка” на страница 148
The phone line is connected to a different jack.	➔ “Свързване към телефонна линия” на страница 79
Connect the phone line to the “LINE” jack.	
The phone line is not connected.	
No dial tone detected.	➔ “Възниква грешката No dial tone detected.” на страница 196
Combination of the IP address and the subnet mask is invalid. See your documentation.	Вижте онлайн Мрежовото ръководство.
Communication error Authentication error DNS error	Вижте решението в следния раздел. ➔ “Кодове за грешка в Status Menu” на страница 163
Recovery Mode	Неуспешна актуализация на фърмуера. Трябва да се опитате отново да актуализирате фърмуера. Пригответе си USB кабел и посетете регионалния уеб сайт на Epson за повече инструкции. ➔ “Къде да получите помощ” на страница 219

Кодове за грешка в Status Menu

Ако задачата не приключи успешно, проверете кода за грешка, показан в историята на всяка задача. Можете да проверите кода за грешка като натиснете **i** и изберете **Job History**. Вижте следната таблица, за да намерите проблема и неговото решение.

Код	Проблем	Решение
001	Продуктът се е изключил поради отпадане на захранването.	-

Индикатори за грешка

Код	Проблем	Решение
101	Паметта е пълна.	Намалете размера на задачата за печат.
102	Печатът с подреждане е неуспешен поради недостатъчно свободна памет.	Изчистете изтеглените шрифтове от Clear Internal Memory Data или намалете размер на задачата за печат. Ако не искате да намалите размера на задачата за печат, отпечатвайте по едно копие едновременно.
103	Качеството на печат е намалено поради недостатъчно свободна памет.	Ако качеството на разпечатката не е приемливо, опитайте да опростите страницата, като намалите броя на графиките или броя и размера на шрифтовете.
104	Печатът в обратен ред е неуспешен поради недостатъчно свободна памет.	Изчистете данните за шрифтовете. ➔ "System Administration Settings" на страница 111 Намалете размера на данните на задачата за печат.
106	Не може да печата от компютъра поради настройките за контрол на достъп.	Свържете се с вашия администратор на принтера.
107	Неуспешно удостоверяване на потребителя. Задачата е отменена.	Свържете се с вашия администратор на принтера.
108	Поверителна задача е била изтрита при изключване на продукта.	-
109	Полученият факс вече е изтрит.	-
110	Задачата е била отпечатана само едностранно, защото заредената хартия не поддържа двустранен печат.	-
111	Недостатъчно свободна памет.	Намалете размера на задачата за печат.
201	Паметта е пълна.	➔ "Възниква грешка Memory full" на страница 196
202	Линията е прекъсната от апарата на получателя.	Изчакайте малко и опитайте отново.
203	Продуктът не може да открие тонален сигнал.	Проверете дали телефонната линия е правилно свързана. ➔ "Свързване към телефонна линия" на страница 79 Намерете още решения в следния раздел. ➔ "Възниква грешката No dial tone detected." на страница 196
204	Апаратът на получателя е зает.	Изчакайте малко и опитайте отново.
205	Апаратът на получателя не отговаря.	
206	Телефонният кабел е неправилно свързан към LINE и EXT портовете на продукта.	Свържете продукта правилно към телефонната линия. ➔ "Свързване към телефонна линия" на страница 79
207	Продуктът не е свързан към телефонна линия.	
208	Факсът не може да бъде изпратен към някои от избраните получатели.	Отпечатайте Fax Log от Fax Report, за да проверите кои получатели не са получили факса. ➔ "Печат на отчет за факс" на страница 101 Когато Save Failure Data е настроен на On, можете да изпратите отново факс от Job Monitor в Status Menu.

Индикатори за грешка

Код	Проблем	Решение
301 401	Няма достатъчно свободно място за съхранение за запис на данните във външно устройство с памет.	Увеличете мястото за съхранение. Когато сканирате, намалете броя на документите или сменете следните настройки, за да намалите размера на сканираните данни. – Изберете по-ниска разделителна способност. – Изберете по-висока Compression Ratio. ➔ “Режим Scan” на страница 107
302 402	Външното устройство с памет е защитено срещу запис.	Забранете защитата за запис на външното устройство с памет.
303	Не е създадена папка за запис на сканираните данни.	Свържете друго външно устройство с памет.
304 404	Външното устройство с памет е извадено.	Свържете отново външното устройство.
305	Възникна грешка при запис на данните на външното устройство с памет.	-
405	Възникна грешка при запис на данните на външното устройство с памет.	Свържете отново външното устройство с памет. Използвайте друго външно устройство с памет, на което сте създали папка, като използвате функцията Create Folder to Save.
306 315 327	Паметта е пълна.	Изчакайте да приключат другите текущи задачи.
311 321 411 421	Възникна DNS грешка.	Проверете DNS настройките на продукта от панела за управление. Изберете менюто, както е показано по-долу. Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > DNS Server. Проверете DNS настройките на сървъра, на компютъра или на точката за достъп.
312 412	Възникна грешка при удостоверяване.	Проверете настройките на Email Server на продукта. Изберете менюто, показано по-долу, за да стартирате проверка на връзката. Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > Email Server > Connection Check
313 413	Възникна грешка в комуникацията.	Проверете настройките на Email Server на продукта. Изберете менюто, показано по-долу, за да стартирате проверка на връзката. Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > Email Server > Connection Check Уверете се, че продуктът е свързан правилно към мрежата. За подробности вижте Мрежовото ръководство.
314	Размерът на данните надвишава максималния размер за прикачени файлове.	Когато сканирате, увеличете настройката Attached File Max Size или сменете следните настройки, за да намалите размера на сканираните данни. – Изберете по-ниска разделителна способност. – Изберете по-висока Compression Ratio.

Индикатори за грешка

Код	Проблем	Решение
322 422	Възникна грешка при удостоверяване.	Проверете дали въведеният път до папката, потребителското име и паролата са верни.
323 423	Възникна грешка в комуникацията.	Уверете се, че продуктът е свързан правилно към мрежата. За подробности вижте Мрежовото ръководство. Проверете настройките Location. Файл със същото име може да съществува в указания файл. Уверете се, че файлът не е отворен и че не е само за четене.
324	Файл със същото име вече съществува в указаната папка.	Изтрийте файла със същото име или сменете File Name Prefix в File Settings.
325 425	Няма достатъчно място за съхранение за запис на данни в зададената папка.	Увеличете мястото за съхранение. Когато сканирате към папка, намалете броя на документите или сменете следните настройки, за да намалите размера на сканираните данни. – Изберете по-ниска разделителна способност. – Изберете по-висока Compression Ratio.
328 428	Дестинацията е грешна или не съществува.	Проверете дали въведеният път до папката, потребителското име и паролата са верни.
331	Възникна комуникационна грешка при извличане на списъка с дестинации.	Уверете се, че продуктът е свързан правилно към мрежата. За подробности вижте Мрежовото ръководство.
332	Няма достатъчно свободно място за съхранение за запис на сканираните данни в дестинацията.	Намалете броя документи.
333	Дестинацията не може да бъде намерена, защото информацията за нея е качена на сървъра преди изпращане на сканираните данни.	Изберете дестинацията отново.
334	Възникна грешка при изпращане на сканираните данни.	-
341	Възникна грешка в комуникацията.	Уверете се, че продуктът е свързан правилно към компютъра или мрежата. За подробности вижте Мрежовото ръководство. Уверете се, че сте инсталирали Document Capture Pro преди да използвате Scan to Computer. ➔ “Document Capture Pro” на страница 78

Отстраняване на неизправности при печат/ копиране

Диагностициране на проблема

Отстраняването на проблемите с продукта е най-добре да се прави в две стъпки: първо — диагностициране на проблема, след това — прилагане на възможни решения, докато проблемът се отстрани.

Информацията, от която се нуждаете за диагностицирането и решаването на най-обичайните проблеми, е предоставена чрез онлайн помощ, панела за управление или монитора на състоянието. Вижте подходящия раздел по-долу.

Ако имате специфичен проблем, свързан с качеството на отпечатване, проблем с печатането, който не е свързан с качеството на печат, или проблем с подаването на хартия, или ако продуктът не печата въобще, вижте подходящия раздел.

За да решите проблем, може да е необходимо да прекратите отпечатването.

➔ [“Отмяна на печатането” на страница 52](#)

Проверка на състоянието на продукта

Ако се появи проблем по време на печат, в прозореца на монитора на състоянието ще се появи съобщение за грешка.

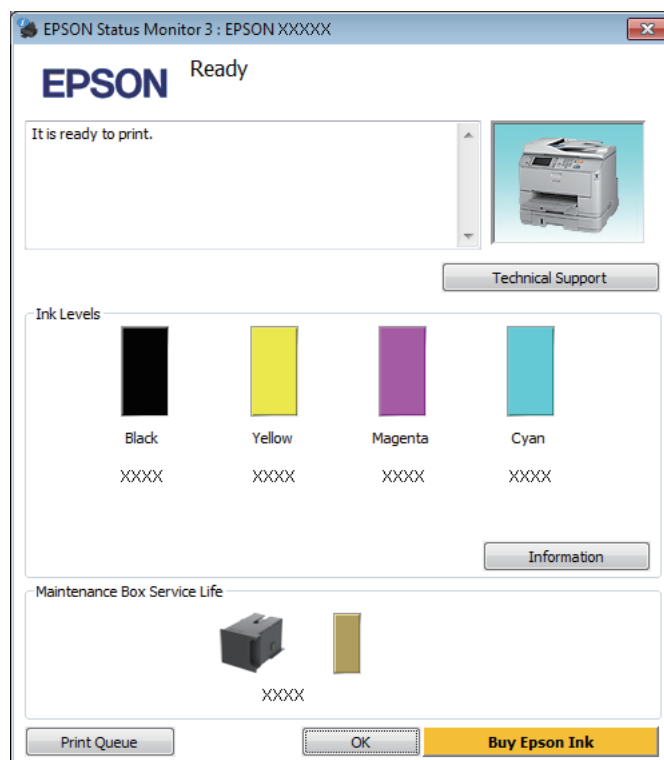
Когато трябва да смените касета за мастило или кутия за поддръжка, щракнете бутона How To (Как да) и мониторът за състояние ще ви води стъпка по стъпка през процедурата за смяна на касетата или кутията за поддръжка.

За Windows

Има два начина за достъп до EPSON Status Monitor 3 (Следене на статуса Epson 3):

- Щракнете двукратно върху иконата за бърз достъп в лентата на задачите на Windows. За да добавите икона за бърз достъп към лентата на задачите, вижте следващия раздел:
 - ➔ “От иконата за бърз достъп в taskbar (лента на задачите)” на страница 46
- Отворете драйвера на принтера, щракнете върху раздел **Maintenance (Поддръжка)**, след това щракнете върху бутон **EPSON Status Monitor 3 (Следене на статуса Epson 3)**.

Когато отворите EPSON Status Monitor 3, се появява следният прозорец:



Забележка:

- Ако не се покаже EPSON Status Monitor 3 (Следене на статуса Epson 3), отворете драйвера на принтера и щракнете върху раздела **Maintenance (Поддръжка)** и след това върху бутона **Extended Settings (Разширени настройки)**. В прозореца **Extended Settings (Разширени настройки)** поставете отметка в полето **Enable EPSON Status Monitor 3 (Разрешава EPSON Status Monitor 3)**.
- В зависимост от текущите настройки възможно е да се покаже опростен мониторинг на състоянието. Щракнете върху бутон **Details (Подробности)**, за да се покаже прозорецът по-горе.

Отстраняване на неизправности при печат/копиране

EPSON Status Monitor 3 предоставя следната информация:

Текущо състояние:

Ако мастилото свършва или е изхабено, или кутията за поддръжка е почти пълна/пълна, се появява бутон **How to (Как да)** в прозореца EPSON Status Monitor 3. Щракването върху **How to (Как да)** показва указания за смяна на касета с мастило или кутия за поддръжка.

Ink Levels (Нива на мастилото):

EPSON Status Monitor 3 осигурява графично представяне на състоянието на касетата с мастило.

Information (Информация):

Можете да видите информация относно инсталираната касета за мастило чрез щракване върху **Information (Информация)**.

Maintenance Box Service Life (Експлоатационен живот на кутията за съхранение):

EPSON Status Monitor 3 (Следене на статуса Epson 3) осигурява графично представяне на състоянието на кутията за поддръжка.

Technical Support (Техническа поддръжка):

Щракнете върху **Technical Support (Техническа поддръжка)** за достъп до уеб сайта за техническа поддръжка на Epson.

Print Queue (Опашка за печат):

Можете да видите Windows Spooler (Спулер за Windows), като щракнете върху **Print Queue (Опашка за печат)**.

За Mac OS X

Следвайте тези стъпки, за да отворите EPSON Status Monitor (Следене на статуса Epson).

1

Отворете Epson Printer Utility 4.

➔ [“Достъп до драйвера на принтера в Mac OS X” на страница 47](#)

Отстраняване на неизправности при печат/копиране

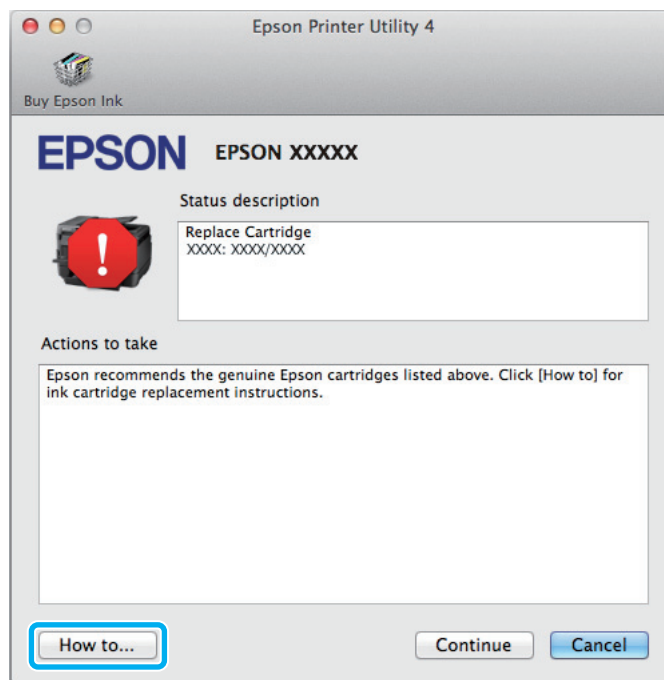
- 2** Щракнете върху иконата **EPSON Status Monitor (Следене на статуса Epson)**. Появява се **EPSON Status Monitor (Следене на статуса Epson)**.



Можете да използвате тази помощна програма също за проверка на състоянието на касетата с мастило преди отпечатване. EPSON Status Monitor (Следене на статуса Epson) извежда състоянието на касетата с мастило в момента, когато е отворен. За да се актуализира състоянието на касетата за мастило, щракнете върху **Update (Актуализиране)**.

Отстраняване на неизправности при печат/копиране

Когато мастилото е малко/изчерпано или кутията за поддръжка е почти пълна/пълна, се появява бутон **How to (Как да)**. Щракнете върху **How to (Как да)** и EPSON Status Monitor (Следене на статуса Epson) ще ви води стъпка по стъпка през процедурата за подмяна на касетата с мастило или кутията за поддръжка.



Засядане на хартия



Внимание:

Никога не докосвайте бутоните на панела за управление, докато ръката ви е в продукта.

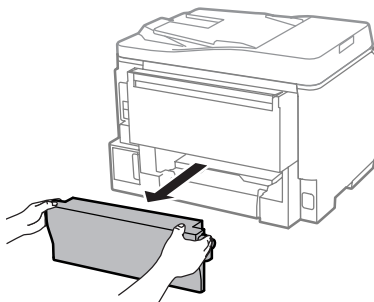
Забележка:

- Отменете задачата за печат, ако видите съобщение на LCD екрана или драйвера на принтера.
- След като извадите заседналата хартия, натиснете бутона, указан на LCD екрана.

Изваждане на заседнала хартия от задния блок

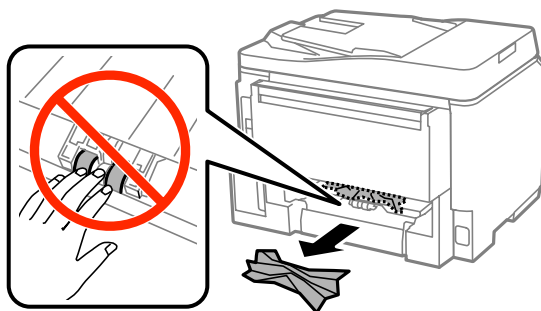
1

Натиснете бутоните от двете страни на задния блок едновременно и после издърпайте блока навън.

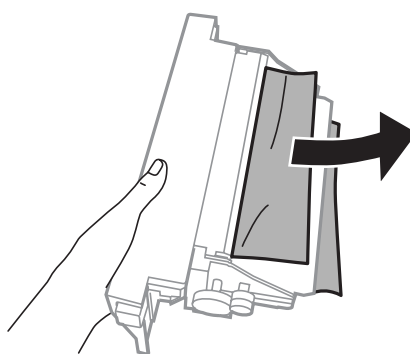


Отстраняване на неизправности при печат/копиране

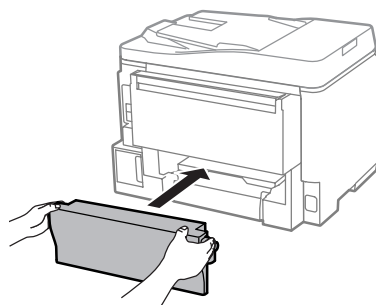
- 2 Внимателно отстранете заседналата хартия.



- 3 Внимателно отстранете заседналата хартия.

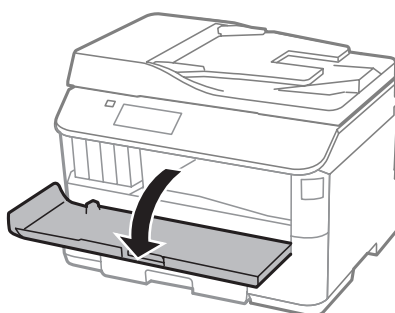


- 4 Натиснете бутоните от двете страни на задния блок едновременно и после закачете блока отново.



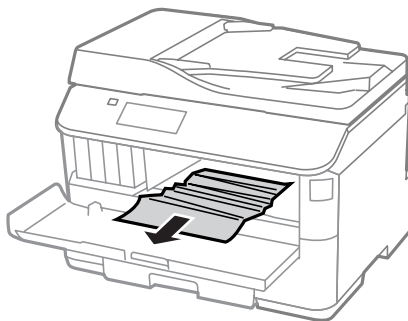
Изваждане на заседнала хартия от предния капак и изходната тава

- 1 Отворете предния капак.



Отстраняване на неизправности при печат/копиране

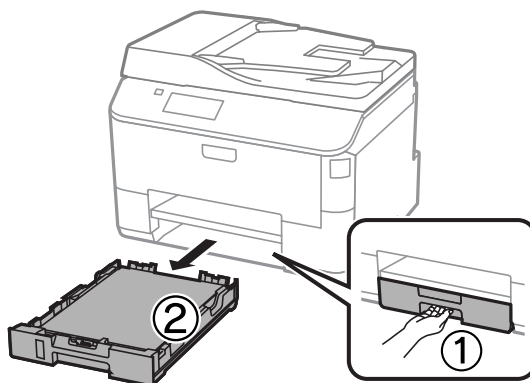
- 2** Извадете хартията отвътре, включително всички скъсани парченца.



- 3** Затворете предния капак. Ако остане заседнала хартия близо до изходната тава, внимателно отстранете хартията.

Изваждане на заседнала хартия от касета за хартия

- 1** Издърпайте касетата за хартия.



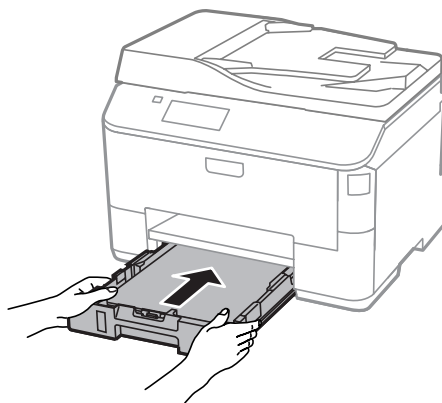
- 2** Внимателно извадете всяка хартия, заседнала вътре в принтера.



- 3** Заредете отново хартия в касетата за хартия.
➔ [“Зареждане на хартия в касетата за хартия” на страница 30](#)

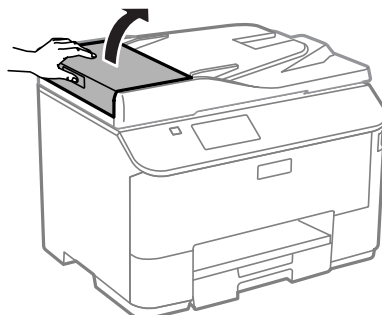
Отстраняване на неизправности при печат/копиране

- 4 Дръжте касетата хоризонтално и я поставете бавно и внимателно обратно в принтера.



Изваждане на заседнала хартия от автоматичното подаващо устройство за документи (ADF)

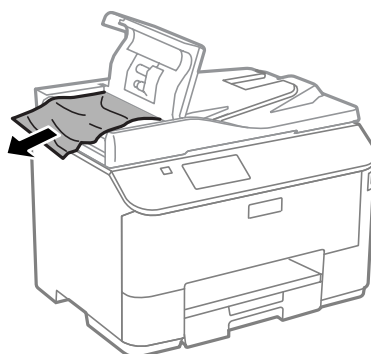
- 1 Извадете купа с хартия от подаващата тава на ADF.
- 2 Отворете капака на ADF.



! **Внимание:**

Уверете се, че сте отворили капака на ADF преди отстраняването на заседналата хартия. Ако не сте отворили капака, принтерът може да се повреди.

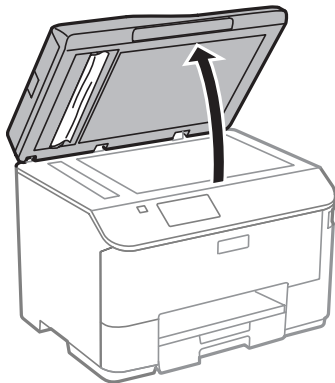
- 3 Внимателно отстранете заседналата хартия.



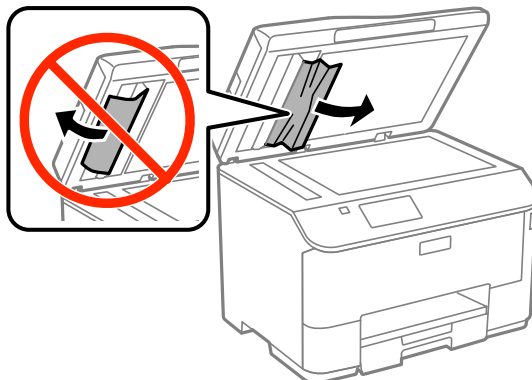
Отстраняване на неизправности при печат/копиране

4 Затворете капака на ADF.

5 Отворете капака за документи.

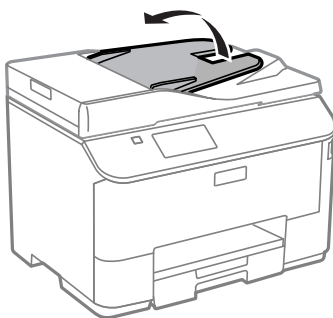


6 Внимателно отстранете заседналата хартия.



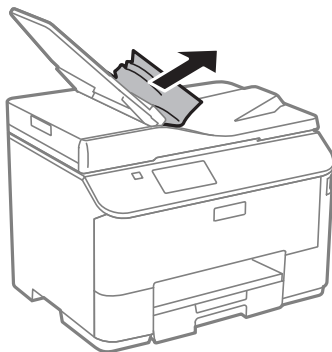
7 Затворете капака за документи.

8 Повдигнете подаващата тава на ADF.



Отстраняване на неизправности при печат/копиране

- 9** Внимателно отстранете заседналата хартия.



- 10** Върнете входната тава на ADF в нейното начално положение.

Предотвратяване на засядане на хартия

Ако хартията засяда често, проверете следното.

- Хартията е гладка, не е огъната или набръчкана.
- Използвате висококачествена хартия.
- Хартията е с печатаемата страна надолу в касетата за хартия.
- Страната за печат на хартията е нагоре в поставката за задно зареждане на хартия.
- Купът хартия е бил разлистен преди зареждането му.
- При обикновена хартия не зареждайте хартията над линията точно под стрелката ▼ във водача за хартията.
За специалните носители на Epson се уверете, че броят на листата е по-малък от ограничението, определено за носителя.
➔ [“Избиране на хартия” на страница 26](#)
- Водачите за края на хартията са плътно прилепнали към краищата ѝ.
- Продуктът е на гладка, стабилна повърхност, по-голяма от основата му във всички посоки. Продуктът няма да работи правилно, ако е наклонен.

Повторно печатане след засядане на хартията (само за Windows)

След като сте отказали задача за печат поради засядане на хартията, вие можете да отпечатате повторно страниците без да повтаряте тези, които вече са били печатани.

- 1** Решаване на проблема със заседнала хартия.
➔ [“Засядане на хартия” на страница 171](#)
- 2** Отворете настройките на принтера.
➔ [“Достъп до драйвера на принтера в Windows” на страница 45](#)

Отстраняване на неизправности при печат/копиране

- 3 Поставете отметка в полето **Print Preview (Преглед преди печат)** в прозореца Main (Главно) на драйвера на вашия принтер.
- 4 Направете настройките, които желаете да използвате при отпечатване.
- 5 Щракнете върху **ОК**, за да затворите прозореца за настройка на принтера и след това отпечатайте вашия файл. Отваря се прозорец Print Preview (Преглед преди печат).
- 6 Изберете страница, която вече е била отпечатана, в полето със списък на страниците отляво и после изберете **Remove Page (Премахни страница)** от менюто Print Options (Опции за печат). Повторете тази стъпка за всички страници, които вече са били отпечатани.
- 7 Щракнете върху **Print (Печат)** в прозореца Print Preview (Преглед преди печат).

Помощ за качеството на печат

Ако имате проблеми с качеството на печат, сравнете го с илюстрацията по-долу. Щракнете върху надписа под илюстрацията, която е най-близко до вашия отпечатък.

<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel"</p> <p>Добра проба</p>	 <p>Добра проба</p>
<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel"</p> <p>→ "Хоризонтални линии" на страница 178</p>	<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel"</p> <p>→ "Вертикални линии или отместване" на страница 178</p>
 <p>→ "Хоризонтални линии" на страница 178</p>	 <p>→ "Вертикални линии или отместване" на страница 178</p>

Отстраняване на неизправности при печат/копиране



Хоризонтални линии

- Уверете се, че страната за печат (по-бялата или по-лъскавата) на хартията е обърната нагоре в поставката за задно зареждане на хартия.
- Уверете се, че страната за печат (по-бялата или по-лъскавата) на хартията е обърната надолу в касетата за хартия.
- Изпълнете помощната програма Nozzle Check (Проверка на дюзи) и после почистете всяка печатаща глава, която дава дефект като резултат от проверката на дюзите.
➔ “Проверка на дюзите на печатащата глава” на страница 139
- Ако ситуацията не се подобри, стартирайте помощната програма Print Head Alignment.
➔ “Подравняване на печатащата глава” на страница 142
- За най-добри резултати изразходвайте касетата с мастило в рамките на шест месеца след отварянето на опаковката.
- Старайте се да работите с оригинални касети с мастило Epson.
- Уверете се, че типът на хартията, избран в LCD менюто или драйвера на принтера, съответства на типа хартия, заредена в продукта.
➔ “Избиране на хартия” на страница 26
- Ако на копие се появи т. нар. “ефект на Моаре“ (кръстовиден ефект), променете настройката Zoom в LCD менюто или сменете положението на оригинала.
- Ако има проблем с качеството на копирането, почистете повърхността на стъклото на скенера.
➔ “Почистване на продукта отвън” на страница 146

Вертикални линии или отместване

- Уверете се, че страната за печат (по-бялата или по-лъскавата) на хартията е обърната нагоре в поставката за задно зареждане на хартия.
- Уверете се, че страната за печат (по-бялата или по-лъскавата) на хартията е обърната надолу в касетата за хартия.
- Изпълнете помощната програма Nozzle Check (Проверка на дюзи) и после почистете всяка печатаща глава, която дава дефект като резултат от проверката на дюзите.
➔ “Проверка на дюзите на печатащата глава” на страница 139

Отстраняване на неизправности при печат/копиране

- ❑ Стартирайте помощната програма Print Head Alignment (Подравняване на печатащата глава).
 - ➔ [“Подравняване на печатащата глава” на страница 142](#)
- ❑ За Windows изчистете отметката на полето **High Speed (Висока скорост)** от прозореца More Options (Повече опции) във вашия драйвер за принтера. Вижте онлайн помощта за подробности. За Mac OS X изберете **Off (Изключен)** от High Speed Printing (Високоскоростен печат). За показване на High Speed Printing (Високоскоростен печат), щракнете в следните менюта: **System Preferences (Системни предпочитания)**, **Print & Scan (Печат и сканиране)** (за Mac OS X 10.8 или 10.7) или **Print & Fax (Печат и Факс)** (за Mac OS X 10.6 или 10.5.8), вашият продукт (в списъка Printers (Принтери)), **Options & Supplies (Опции и Консумативи)**, после **Driver (Драйвер)**.
- ❑ Уверете се, че типът на хартията, избран в LCD менюто или драйвера на принтера, съответства на типа хартия, заредена в продукта.
 - ➔ [“Избиране на хартия” на страница 26](#)
- ❑ За Windows, ако сте избрали Standard-Vivid (Стандартно-ярко) за Quality (Качество) в раздел Main (Главно) на драйвера на принтера, сменете го на Standard (Стандартен). За Mac OS X, ако сте избрали Normal-Vivid (Нормално-ярко) за Print Quality (Качество на печат) в Print Settings (Настройки за печат) на драйвера на принтера от изскачащото меню, сменете го на Normal (Нормално).
- ❑ Ако има проблем с качеството на копирането, почистете повърхността на стъклото на скенера.
 - ➔ [“Почистване на продукта отвън” на страница 146](#)

Неправилни или липсващи цветове

- ❑ За Windows изчистете настройката за **Grayscale (Скала на сивото)** в прозореца Main (Главно) на драйвера на принтера ви. За Mac OS X изчистете настройката за **Grayscale (Скала на сивото)** в Print Settings (Настройки за печат) в диалоговия прозорец Print (Печат) на драйвера на принтера ви.
- ❑ Задайте настройките за цвета във вашето приложение или в настройките на драйвера на принтера. За Windows проверете прозореца More Options (Повече опции). За Mac OS X проверете прозореца Color Options (Опции за цвят) от прозореца Print (Печат).
- ❑ Изпълнете помощната програма Nozzle Check (Проверка на дюзи) и после почистете всяка печатаща глава, която дава дефект като резултат от проверката на дюзите.
 - ➔ [“Проверка на дюзите на печатащата глава” на страница 139](#)
- ❑ Ако току що сте подменили касета с мастило, проверете датата на кутията и се уверете, че не е изтекъл срокът на годност. Ако не сте използвали продукта дълго време, Epson препоръчва подмяна на касетите за мастило.
 - ➔ [“Подмяна на касета за мастило” на страница 134](#)
- ❑ Използвайте оригинални касети за мастило Epson и хартия, препоръчвана от Epson.

Неясна или размазана разпечатка

- ❑ Използвайте оригинални касети за мастило Epson и хартия, препоръчвана от Epson.
- ❑ Уверете се, че продуктът е на гладка, стабилна повърхност, по-голяма от основата му във всички посоки. Продуктът няма да работи правилно, ако е наклонен.

Отстраняване на неизправности при печат/копиране

- Уверете се, че вашата хартия не е повредена, замърсена или прекалено стара.
- Уверете се, че хартията е суха и страната за печат (по-бялата или по-лъскавата) е обърната нагоре в поставката за задно зареждане на хартия.
- Уверете се, че хартията е суха и страната за печат (по-бялата или по-лъскавата) е обърната надолу в касетата за хартия.
- Ако хартията е нагъната към печатаемата страна, изгладете я или я навийте леко в обратната посока.
- Уверете се, че типът на хартията, избран в LCD менюто или драйвера на принтера, съответства на типа хартия, заредена в продукта.
 - ➔ [“Избиране на хартия” на страница 26](#)
- Изваждайте всеки лист от изходната тава, след като се отпечата.
- Не докосвайте и не допускате нищо да влиза в контакт с отпечатаната страна на хартията с лъскаво покритие. За да манипулирате вашите разпечатки, следвайте инструкциите на хартията.
- Изпълнете помощната програма Nozzle Check (Проверка на дюзи) и после почистете всяка печатаща глава, която дава дефект като резултат от проверката на дюзите.
 - ➔ [“Проверка на дюзите на печатащата глава” на страница 139](#)
- Стартирайте помощната програма Print Head Alignment (Подравняване на печатащата глава).
 - ➔ [“Подравняване на печатащата глава” на страница 142](#)
- От панела за управление на продукта изберете менюто, както е показано по-долу.
Setup > Maintenance > Thick Paper > On

За Windows, изберете **Thick paper and envelopes (Плътна хартия и пликове)** от Extended Settings (Разширени настройки) в раздел Maintenance (Поддръжка) на драйвера на принтера.

За Mac OS X 10.5.8 изберете **On (Включен)** от Thick paper and envelopes (Плътна хартия и пликове). За да покажете Thick Paper and Envelopes (Плътна хартия и пликове), щракнете през следните менюта: **System Preferences (Системни предпочитания)**, **Print & Scan (Печат и сканиране)** (за Mac OS X 10.8 или 10.7) или **Print & Fax (Печат и Факс)** (за Mac OS X 10.6 или 10.5.8), вашият продукт (в списъка Printers (Принтери)), **Options & Supplies (Опции и Консумативи)**, после **Driver (Драйвер)**.

- Ако печатате данни с голяма наситеност на обикновена хартия, като използвате автоматичен 2-странинен печат, намалете Print Density (Наситеност на печат) и изберете по-дълго Increase Ink Drying Time (Увелич. времето за съхнене на мастило) в прозореца Print Density Adjustment (Регулиране наситеността на печата) (за Windows) или в Two-sided Printing Settings (Настройки за двустранен печат) (за Mac OS X) на драйвера на вашия принтер. Колкото е по-дълго Increase Ink Drying Time (Увелич. времето за съхнене на мастило), толкова по-дълго време отнема печатът.
- За Windows изберете **High (Висока)** за Quality setting (Настройки за качество) в раздел Main (Главно). За Mac OS X изберете **Fine (Фин)** за Print Quality (Качество на печат) в панел Print Settings (Настройки за печат) от диалоговия прозорец Print (Печат).
- Ако хартията е зацапана с мастило след отпечатване, почистете вътрешността на продукта.
 - ➔ [“Почистване на продукта отвътре” на страница 147](#)
- Ако има проблем с качеството на копирането, почистете повърхността на стъклото на скенера.
 - ➔ [“Почистване на продукта отвън” на страница 146](#)

Разнообразни проблеми с разпечатките

Неправилни или изкривени символи

- Изтрийте всички заредени задачи за печат.
 - ➔ [“Отмяна на печатането” на страница 52](#)
- Изключете продукта и компютъра. Уверете се, че интерфейсният кабел на продукта е добре включен.
- Деинсталирайте драйвера на принтера, след това го инсталирайте повторно.
 - ➔ [“Деинсталиране на софтуера” на страница 157](#)
- Ако поставите компютъра ръчно в Hibernate (Хибернация) или Sleep mode (Режим на заспиване), докато компютърът изпраща задача за печат, може да се разпечатат страници с изкривени символи при следващото стартиране на компютъра.

Неправилни полета

- Уверете се, че хартията е заредена правилно в поставката за задно подаване на хартия или касетата за хартия.
 - ➔ [“Зареждане на хартия в касетата за хартия” на страница 30](#)
 - ➔ [“Зареждане на хартия и пликосе в поставката за задно подаване на хартия” на страница 33](#)
- Проверете настройките на полетата във вашето приложение. Уверете се, че полетата са в печатаемата област на страницата.
 - ➔ [“Област на печатане” на страница 199](#)
- Уверете се, че настройките на драйвера на принтера са подходящи за размера на хартията, който използвате.
За Windows проверете прозореца Main (Главно).
За Mac OS X, проверете диалоговия прозорец Page Setup (Настройка на страница) или диалогов прозорец Print (Печат).
- Деинсталирайте драйвера на принтера, след това го инсталирайте повторно.
 - ➔ [“Деинсталиране на софтуера” на страница 157](#)

Разпечатката има лек наклон

- Уверете се, че хартията е заредена правилно в поставката за задно подаване на хартия или касетата за хартия.
 - ➔ [“Зареждане на хартия в касетата за хартия” на страница 30](#)
 - ➔ [“Зареждане на хартия и пликосе в поставката за задно подаване на хартия” на страница 33](#)
- Ако е избрано Draft (Чернова) в Quality (Качество) в прозореца Main (Главно) на драйвера на принтера (за Windows) или в Print Quality (Качество на печат) в Print Settings (Настройки за печат) (за Mac OS X), изберете друга настройка.

Размерът или позицията на копираното изображения е неправилен

- Уверете се, че размерът на хартията, оформлението, ориентацията на документа, размерът на документа или настройката за увеличаване/намаляване, избрани в панела за управление, отговарят на използваната хартия.
- Ако краищата на копието са отрязани, леко преместете оригинала от ъгъла.
- Почистете стъклото на скенера.
 - ➔ [“Почистване на продукта отвън” на страница 146](#)

Обърнато изображение

- За Windows махнете отметката в поле **Mirror Image (Огледално изображение)** от прозореца More Options (Повече опции) в драйвера на принтера или изключете настройката Mirror Image (Огледално изображение) във вашето приложение.
За Mac OS X махнете отметката от **Mirror Image (Огледално изображение)** в **Print Settings (Настройки за печат)** в прозореца Print (Печат) на драйвера на принтера или изключете настройката Mirror Image (Огледално изображение) в приложението.
- Деинсталирайте драйвера на принтера, след това го инсталирайте повторно.
 - ➔ [“Деинсталиране на софтуера” на страница 157](#)

Отпечатване на празни страници

- Уверете се, че настройките на драйвера на принтера са подходящи за размера на хартията, който използвате.
За Windows проверете прозореца Main (Главно).
За Mac OS X, проверете диалоговия прозорец Page Setup (Настройка на страница) или диалогов прозорец Print (Печат).
- За Windows поставете отметка за настройката **Skip Blank Page (Прескочи празна страница)**, като щракнете върху бутона **Extended Settings (Разширени настройки)** в прозорец Maintenance (Поддръжка) на драйвера на принтера.
За Mac OS X изберете **On (Включен)** от Skip Blank Page (Прескочи празна страница). За показване на Skip Blank Page (Прескочи празна страница), щракнете в следните менюта: **System Preferences (Системни предпочитания)**, **Print & Scan (Печат и сканиране)** (за Mac OS X 10.8 или 10.7) или **Print & Fax (Печат и Факс)** (за Mac OS X 10.6 или 10.5.8), вашият продукт (в списъка Printers (Принтери)), **Options & Supplies (Опции и Консумативи)**, после **Driver (Драйвер)**.
- Деинсталирайте драйвера на принтера, след това го инсталирайте повторно.
 - ➔ [“Деинсталиране на софтуера” на страница 157](#)

Отпечатаната страна е размазана или надраскана

- Ако хартията е нагъната към печатаемата страна, изгладете я или я навийте леко в обратната посока.
- Почистете вътрешността на продукта, като използвате функцията Paper Guide Cleaning.
 - ➔ [“Почистване на продукта отвътре” на страница 147](#)

Отстраняване на неизправности при печат/копиране

- Деинсталирайте драйвера на принтера, след това го инсталирайте повторно.
➔ [“Деинсталиране на софтуера” на страница 157](#)

Печатането е твърде бавно

- Уверете се, че типът на хартията, избран в LCD менюто или драйвера на принтера, съответства на типа хартия, заредена в продукта.
➔ [“Избиране на хартия” на страница 26](#)
- Изберете по-ниско качество за печат от прозореца Main (Главно) на драйвера на принтера (Windows) или в диалоговия прозорец Print Settings (Настройки за печат) от прозореца Print (Печат) на драйвера на принтера (Mac OS X).
➔ [“Достъп до драйвера на принтера в Windows” на страница 45](#)
➔ [“Достъп до драйвера на принтера в Mac OS X” на страница 47](#)
- Когато настройката Increase Ink Drying Time (Увелич. времето за съхнене на мастило) е променена, скоростта на печат може да се влоши. Изберете по-кратко време за Increase Ink Drying Time (Увелич. времето за съхнене на мастило) в прозореца Print Density Adjustment (Регулиране наситеността на печата) (за Windows) или в Two-sided Printing Settings (Настройки за двустранен печат) (за Mac OS X) на драйвера на принтера.
- Затворете всички ненужни приложения.
- Ако продължително време печатате непрекъснато, отпечатването може да силно да се забави. Това намалява скоростта на отпечатване и предпазва механизма на продукта от прегряване и повреждане. Ако се случи това, вие можете да продължите да печатате, но ви препоръчваме да спрете и да оставите продукта неработещ във включено състояние за не по-малко от 30 минути. (Продуктът не се възстановява в изключено състояние.) След рестартиране продуктът ще печата с нормална скорост.
- Деинсталирайте драйвера на принтера, след това го инсталирайте повторно.
➔ [“Деинсталиране на софтуера” на страница 157](#)

Ако опитате всички методи, описани по-горе, и не можете да решите проблема, вижте следното.

Хартията не се подава правилно

Хартията не се подава

Извадете купа с хартия и се уверете в следното:

- Вкарали сте докрай касетата за хартия в продукта.
- Хартията не е огъната или намачкана.
- Хартията не е прекалено стара. За повече информация вижте приложените в пакета хартия инструкции.
- При обикновена хартия не зареждайте хартията над линията точно под стрелката ▼ във водача за хартията.
За специалните носители на Epson се уверете, че броят на листата е по-малък от ограничението, определено за носителя.
➔ [“Избиране на хартия” на страница 26](#)

Отстраняване на неизправности при печат/копиране

- В продукта не е заседнала хартия. Ако е заседнала, отстранете заседналата хартия.
➔ [“Засядане на хартия” на страница 171](#)
- Касетите с мастило не са изразходвани. Ако касета е изразходвана, подменете я.
➔ [“Подмяна на касета за мастило” на страница 134](#)
- Трябва да съблюдавате всички специални инструкции по зареждане на хартията, които я придружават.
- Почистете продукта отвътре.
➔ [“Почистяване на продукта отвътре” на страница 147](#)

Подаване на няколко страници

- При обикновена хартия не зареждайте хартията над линията точно под стрелката ▼ във водача за хартията.
За специалните носители на Epson се уверете, че броят на листата е по-малък от ограничението, определено за носителя.
➔ [“Избиране на хартия” на страница 26](#)
- Уверете се, че водачите за хартия са плътно прилепнали към краищата ѝ.
- Уверете се, че хартията не е огъната или прегъната. Ако е така, изгладете я или я навийте леко в обратната посока, преди да я заредите.
- Извадете купа с хартия и се уверете, че хартията не е прекалено тънка.
➔ [“Хартия” на страница 199](#)
- Разлистете краищата на купа, за да разделите листата, след това заредете хартията отново.

Касетата за хартия 2 не се показва в драйвера на принтера

- След монтаж на опционалната касета за хартия, трябва да разрешите касетата в драйвера на принтера.
➔ [“Разрешаване на опционалната касета в драйвера на принтера” на страница 138](#)

Хартията е неправилно заредена

Ако сте заредили хартията много навътре в продукта, той не може да подава правилно хартията. Изключете продукта и внимателно извадете хартията. След това включете продукта и заредете хартията правилно отново.

Хартията не е извадена напълно или е набръчкана

- Ако хартията не се изважда напълно, натиснете бутона, показан на панела за управление, за да я извадите. Ако хартията е заседнала вътре в продукта, извадете я, като следвате инструкциите в следващия раздел.
➔ [“Засядане на хартия” на страница 171](#)
- Ако хартията се набръчква при излизане, може да е влажна или прекалено тънка. Заредете нов куп хартия.


Отстраняване на неизправности при печат/копиране

Забележка:

Съхранявайте неизползваната хартия в нейната оригинална опаковка на сухо място.

Продуктът не печата

Всички индикатори са угаснали

- Натиснете бутона , за да се уверите, че продуктът е включен.
- Проверете дали захранващият кабел е добре свързан.
- Уверете се, че вашият контакт работи и не се управлява от стенен превключвател или таймер.

Панелът за управление или светлинните индикатори са включени

- Изключете продукта и компютъра. Уверете се, че интерфейсният кабел на продукта е добре включен.
- Ако използвате USB интерфейс, уверете се, че кабелът отговаря на стандартите за USB или високоскоростно USB.
- Ако сте свързали продукта към вашия компютър посредством USB концентратор, свържете продукта към концентратора, свързан на първо ниво от вашия компютър. Ако драйверът на принтера все още не се разпознава от компютъра, опитайте да свържете продукта направо към вашия компютър без USB концентратор.
- Ако сте свързали продукта към вашия компютър посредством USB концентратор, уверете се, че USB концентраторът се разпознава от вашия компютър.
- Ако опитате да печатате голямо изображение, вашият компютър може да няма достатъчно свободна памет. Опитайте да намалите резолюцията на изображението или да отпечатате изображение с по-малък размер. Може да ви се наложи да монтирате повече памет в компютъра.
- Потребители на Windows могат да изтрият всички блокирани заявки за печат от Windows Spooler (Спулер за Windows).
 - ➔ [“Отмяна на печатането” на страница 52](#)
- Деинсталирайте драйвера на принтера, след това го инсталирайте повторно.
 - ➔ [“Деинсталиране на софтуера” на страница 157](#)

Access Control (Контрол на достъпа) е разрешен

- За Windows, когато функцията Access Control (Контрол на достъпа) е разрешена, трябва да въведете потребителско име и парола, за да печатате от драйвера на принтера. Ако не знаете потребителското име и парола, свържете се с администратора на принтера.
 - ➔ [“Настройки Access Control \(Контрол на достъп\) за Windows” на страница 47](#)

Отстраняване на неизправности при печат/копиране

- ❑ Печатът може да не е разрешен в зависимост от потребителското име и паролата. Свържете се с вашия администратор на принтера за повече информация.

Използване на PostScript драйвер на принтер

Забележка:

В зависимост от средата на вашия компютър, действителното меню и текстовете на драйвера на принтера може да се различават.

Продуктът не печата

- ❑ Проверете дали Printing Language е настроен на Auto или PS3 в продукта.
 - ➔ [“System Administration Settings” на страница 111](#)
- ❑ В Windows, ако се изпратят голям брой задачи, данните за печат може да не се изпратят правилно от спулера. В този случай изберете Print directly to the printer (Печат директно към принтера) от свойствата на принтера в компютъра.
 - ➔ [“Достъп до свойствата на принтера в Windows” на страница 46](#)
- ❑ Ако не можете да отпечтатте текстови данни, дори ако Text detection е настроен на On в продукта, проверете дали Printing Language е настроен на PS3.
 - ➔ [“System Administration Settings” на страница 111](#)

Продуктът не печата правилно

- ❑ Ако файлът е създаден в приложение, което позволява да смените формата на данните или кодирането, например Photoshop, уверете се, че настройките на приложението отговарят на настройките на драйвера на принтера. EPS файловете, създадени в бинарен формат, може да не се отпечатат коректно. Задайте формата на ASCII, когато създавате EPS файлове в приложение.
- ❑ В Windows принтерът не може да печата бинарни данни, когато е свързан към компютъра през USB интерфейс. Уверете се, че е избран ASCII или TBCP като Output Protocol (Изходящ протокол) в раздел Device Settings (Настройки на устройството) в свойствата на принтера.
 - ➔ [“Достъп до свойствата на принтера в Windows” на страница 46](#)

Разнообразни проблеми с разпечатките

- ❑ За Windows задайте подходящите заместващи шрифтове в раздел Device Settings (Настройки на устройството) в диалоговия прозорец със свойствата на принтера.
 - ➔ [“Достъп до свойствата на принтера в Windows” на страница 46](#)

Отстраняване на неизправности при печат/копиране

- ❑ Не можете да направите цветови настройки в раздел Paper/Quality (Хартия/Качество) от предпочитанията за печат.
Отворете драйвера на принтера и настройте Color Mode (Режим на цветове) в екран Advanced Options (Разширени опции).
 - ➔ “Достъп до драйвера на принтера в Windows” на страница 45
 - ➔ “Достъп до драйвера на принтера в Mac OS X” на страница 47

Печатът отнема много време

Настройте Print Quality (Качество на печат) на Fast (Бързо) в меню Advanced Options (Разширени опции) в драйвера на принтера.

Друг проблем

Тихо отпечатване на обикновена хартия

Когато е избрана обикновена хартия за тип хартия в драйвера на принтера, опитайте да изберете Quiet Mode (Тих режим) за по-тиха работа. Това ще намали скоростта на принтера.

За Windows изберете **Он (Включен)** за Quiet Mode (Тих режим) в раздел Main (Главно) на драйвера на принтера.

За Mac OS X изберете **Он (Включен)** от Quiet Mode (Тих режим). За показване на Quiet Mode (Тих режим), щракнете в следните менюта: **System Preferences (Системни предпочитания)**, **Print & Scan (Печат и сканиране)** (за Mac OS X 10.8 или 10.7) или **Print & Fax (Печат и Факс)** (за Mac OS X 10.6 или 10.5), вашият продукт (в списъка Printers (Принтери)), **Options & Supplies (Опции и Консумативи)**, после **Driver (Драйвер)**.

Външното устройство с памет не се разпознава

Външното устройство с памет може да не се разпознава в зависимост от настройката Memory Device Interface. Изберете менюто, както е показано по-долу.

Setup > System Administration > Memory Device Interface > Memory Device > Enable

Отстраняване на проблеми при сканиране

Проблеми, указани чрез съобщения на LCD екрана или индикатора за състояние

- Уверете се, че продуктът е свързан правилно към компютъра ви.
- Изключете продукта и отново го включете. Ако проблемът не се разреши, възможно е продуктът да има повреда или светлинният източник в скенера да се нуждае от подмяна. Свържете се с вашия търговец.
- Уверете се, че сканиращият софтуер е напълно инсталиран.
За подробности относно преинсталирането посетете локалния уеб сайт на Epson.
➔ [“Къде да получите помощ” на страница 219](#)

Проблеми при стартиране на сканирането

- Проверете индикатора за състояние и се уверете, че продуктът е готов за сканиране.
- Уверете се, че кабелите са свързани надеждно към продукта и към работещ електрически контакт.
- Изключете продукта и компютъра и след това проверете връзките на интерфейския кабел, за да се уверите, че са здрави.
- Уверете се, сте избрали правилния продукт, ако при започване на сканирането се появи списък със скенерите.
- Свържете продукта директно с външния USB порт на компютъра си или чрез не повече от един USB концентратор. Продуктът може да не работи нормално, когато е свързан с компютъра чрез повече от един USB концентратор. Ако проблемът продължава, опитайте да свържете продукта директно с компютъра.
- Ако към компютъра ви е включен повече от един продукт, възможно е да не работи. Включете само продукта, който искате да използвате, и отново опитайте да сканирате.
- Ако сканиращият софтуер не работи правилно, първо го деинсталирайте и след това го инсталирайте отново.
➔ [“Деинсталиране на софтуера” на страница 157](#)

За подробности относно преинсталирането посетете локалния уеб сайт на Epson за повече указания.
➔ [“Къде да получите помощ” на страница 219](#)
- Ако сте щракнали върху бутона **Keep Blocking (Продължавай да блокираш)** в прозореца Windows Security Alert (Предупреждение за защитата на Windows) по време или след инсталация на софтуера на Epson, разрешете Document Capture Pro.
➔ [“Как да премахнем блокирането на Document Capture Pro” на страница 189](#)

Отстраняване на проблеми при сканиране

- Когато функцията Access Control е настроена на **On**, трябва да въведете вашето потребителско име и парола в EPSON Scan Settings, за да използвате EPSON Scan.
 - ➔ “Настройки за Access Control (Контрол на достъп) (само за Windows)” на страница 68
- За да използвате Scan to Document Capture Pro, трябва да инсталирате Document Capture Pro и да регистрирате задачата предварително.
 - ➔ “Document Capture Pro” на страница 78

Как да премахнем блокирането на Document Capture Pro

- 1** Щракнете върху бутона **Start (Старт)** или стартовия бутон и изберете **Control Panel (Контролен панел)**.
За **Windows 8**: Изберете **Desktop (Работен плот)**, препратката **Settings (Настройки)** и **Control Panel (Контролен панел)**.
- 2** Извършете едно от следните действия.
 - Windows 8 и 7:
Изберете **System and Security (Система и защита)**.
 - Windows Vista:
Изберете **Security (Защита)**.
 - Windows XP:
Изберете **Security Center (Център за защита)**.
- 3** Извършете едно от следните действия.
 - Windows 8, 7 и Vista:
Изберете **Allow a program through Windows Firewall (Пропускане на програма през защитната стена на Windows)**.
 - Windows XP:
Изберете **Windows Firewall (Защитна стена на Windows)**.
- 4** Изберете **EEventManager Application (Приложения EEventManager)** от списъка.

Забележка:

Epson Event Manager се инсталира с Document Capture Pro.

- Windows 8 и 7:
Проверете дали е избрана отметката **EEventManager Application** в списъка **Allowed programs and features (Разрешени програми и функции)**.
- Windows Vista:
Щракнете върху раздел **Exceptions (Изключения)** и проверете дали е избрана отметката **EEventManager Application** в списъка Program or port (Програма или порт).
- Windows XP:
Щракнете върху раздел **Exceptions (Изключения)** и проверете дали е избрана отметката **EEventManager Application** в списъка Programs and Services (Програми и услуги).

5

Щракнете върху ОК.

Използване на автоматичното подаващо устройство за документи (ADF)

- Ако е отворен капака за документи или капака на ADF, затворете го и отново се опитайте да сканирате.
- Уверете се, че кабелите са свързани надеждно към продукта и към работещ електрически контакт.

Използване на сканиращ софтуер, различен от драйвера на Epson Scan

- Ако използвате съвместими с TWAIN програми, уверете се, че е избран правилният продукт в настройката Scanner (Скенер) или Source (Източник).
- Ако не можете да сканирате с други съвместими с TWAIN сканиращи програми, деинсталирайте съответната програма и после я инсталирайте наново.
 - ➔ [“Деинсталиране на софтуера” на страница 157](#)

Проблеми при подаване на хартия

Хартията се замърсява

Може да се наложи да почистите продукта.

- ➔ [“Почистване на продукта” на страница 146](#)

Подаване на няколко листа хартия

- Ако сте поставили хартия, която не се поддържа от този продукт, възможно е да бъдат подадени повече от един лист едновременно.
 - ➔ [“Спецификации на Устройството за автоматично подаване на документи \(ADF\)” на страница 201](#)
- Може да се наложи да почистите продукта.
 - ➔ [“Почистване на продукта” на страница 146](#)

В устройството за автоматично подаване на документи (ADF) е заседнала хартия

Отстранете заседналата хартия в ADF.

- ➔ [“Изваждане на заседнала хартия от автоматичното подаващо устройство за документи \(ADF\)” на страница 174](#)

Проблеми с времето за сканиране

- Сканирането при висока разделителна способност отнема много време.
- Когато е избран Quiet Mode (Тих режим) сканирането може да е по-продължително. Изберете Quiet Mode (Тих режим) от падащото меню в екран Epson Scan Configuration Setting (Настройки за конфигуриране).

Проблеми със сканираните изображения

Качеството на сканирането е незадоволително

Качеството на сканиране може да бъде подобро чрез промяна на текущите настройки или коригиране на сканираното изображение.

➔ [“Функции за корекция на изображение” на страница 73](#)

Образ от обратната страна на оригиналите се показва в сканираното изображение

Ако оригиналите ви са отпечатани върху тънка хартия, образите от обратната им страна могат да са видими за продукта ви и да се показват в сканираното изображение. Опитайте да сканирате оригинала с парче черна хартия, поставена на обратната му страна. Или опитайте да изберете отметката Text Enhancement (Подобряване на текста) в режим Office Mode (Режим за офис).

Символите са замъглени

- В Office Mode (Режим за офис) изберете отметката **Text Enhancement (Подобряване на текста)**.
- Коригирайте настройката Threshold (Праг).

Office Mode (Режим за офис):
Изберете **Black&White (Черно-бяло)** в настройката Image Type (Тип изображение), после опитайте да настроите Threshold (Праг).

Professional Mode (Професионален режим):
Изберете **Black&White (Черно-бяло)** от Image type (Тип изображение). Задайте съответната опция за настройката Image Option (Опция на изображението) и след това се опитайте да регулирате настройката Threshold (Праг).
- Увеличете разделителната способност.

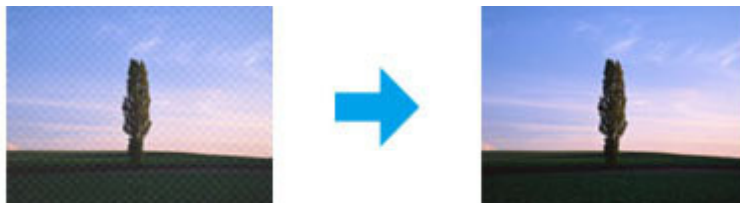
Не се разпознават правилно знаци при превръщане в текст за редактиране (OCR)

Поставете документа така, че да е изправен на стъклото на скенера. Ако документът е наклонен, разпознаването може да е неправилно.

Отстраняване на проблеми при сканиране

В сканираното ви изображение има вълнообразен ефект

Възможно е да се появят вълнички или кръстовидна мозайка (известни като “ефект на Моаре“) в сканираното изображение на отпечатан документ.



- Когато използвате стъклото на скенера, преместете оригиналния документ.
- Изберете **Desccreening (Премахване на растера)** като настройка за качество на изображението.
- Опитайте да смените настройката **Resolution (Разделителна способност)**.

В изображението се появява неравномерен цвят, петна, точки или прави линии

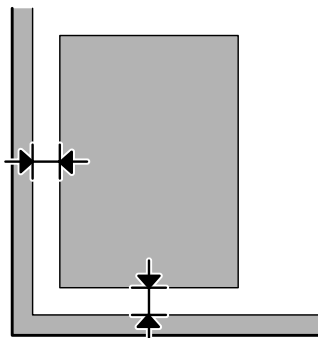
Може да се наложи да почистите продукта отвътре.

➔ [“Почистване на продукта” на страница 146](#)

Участъкът или направлението на сканиране са незадоволителни

Крайщата на оригиналите ви не се сканират

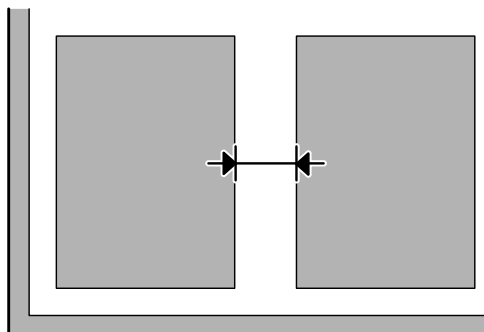
- Ако сканирате и използвате бутон или нормалния предварителен преглед в Professional Mode (Професионален режим), преместете документа или снимката на 4,5 мм (0,18 инча) от хоризонталните и вертикални краища на стъклото на скенера, за да избегнете отрязване.
- Ако сканирате и използвате бутон или нормалния предварителен преглед, преместете документа или снимката на 1,5 мм (0,06 инча) от хоризонталните и вертикални краища на стъклото на скенера, за да избегнете отрязване.



Отстраняване на проблеми при сканиране

Няколко документа се сканират в един файл

Разположете документите на поне 20 мм (0,8 инча) един от друг върху стъклото на скенера.



Не можете да сканирате желаните от вас участък

- В зависимост от документите е възможно да не можете да сканирате желаните от вас участък. Използвайте нормалния предварителен преглед и създайте маркиращи линии върху областта, която искате да сканирате.
- Когато сканирате от панела за управление, проверете настройките Scan Area.
- Когато настройката за разделителна способност е голяма, областта за сканиране може да е ограничена. Намалете разделителната способност или регулирайте областта за сканиране в прозореца за предварителен преглед.

Сканирането не става в желаното от вас направление

Щракнете върху **Configuration (Конфигурация)**, изберете раздел **Preview (Предварителен преглед)**, после махнете отметката **Auto Photo Orientation (Автоматична ориентация на снимката)**. След това поставете документа си правилно.

Други проблеми

Тихо сканиране

Можете да изберете **Quiet Mode (Тих режим)**, за да намалите шума по време на сканиране, но сканирането може да е по-продължително. Изберете **Quiet Mode (Тих режим)** от падащото меню в екран **Epson Scan Configuration Setting (Настройки за конфигуриране)**.

Проблемите не изчезват и след изпробване на всички решения

Ако сте изпробвали всичките решения, но проблемът не е решен, върнете Epson Scan към началните стойности.

Отстраняване на проблеми при сканиране

Щракнете върху **Configuration (Конфигурация)**, изберете раздел **Other (Друго)** и след това щракнете върху **Reset All (Възстановяване на всички)**.

Отстраняване на проблеми при факс

Не може да се изпраща и получава факс

- ❑ Уверете се, че телефонният кабел е свързан правилно.
 - ➔ [“Свързване към телефонна линия” на страница 79](#)
- ❑ Стартирайте **Check Fax Connection**, за да определите причината за проблема.
 - ➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Check Fax Connection.
- ❑ Проверете кода за грешка, показан за неуспешната факс заявка, после вижте следния раздел за решението.
 - ➔ [“Кодове за грешка в Status Menu” на страница 163](#)
- ❑ Ако този продукт не е свързан към телефон и искате да получавате факсове автоматично, уверете се, че **Receive Mode** е настроен на **Auto**.
 - ➔ [“Настройка на режим за приемане” на страница 94](#)
- ❑ Ако сте свързали продукта към DSL телефонна линия, трябва да инсталирате DSL филтър на линията. В противен случай няма да можете да ползвате факс. Свържете се с вашия доставчик на DSL услуги за необходимия филтър.
- ❑ Скоростта на предаване може да причинява проблема. Намалете стойността на **Fax Speed**.
 - ➔ [“System Administration Settings” на страница 111](#)

Ако изпращането на факс на конкретен получател в списъка Contacts често е неуспешно, задайте по-ниска скорост на факса за този получател.

 - ➔ [“Създаване на контакт” на страница 103](#)
- ❑ Уверете се, че настройката **ECM** е включена. Не могат да се изпращат и получават цветни факсове, когато опцията ECM е изключена.
 - ➔ [“System Administration Settings” на страница 111](#)
- ❑ Ако факсът не може да бъде изпратен, защото апаратът на получателя не отговаря, попитайте получателя дали факс апаратът му работи.

Ако все още не можете да изпратите факс, причината може да е времето, необходимо на апарата на получателя да приеме обаждането. След избиране продуктът изчаква 50 секунди за отговор от апарата на получателя и ако той не отговори, продуктът прекъсва предаването. За да решите този проблем, добавете паузи след номера на факса, като въведете тире (-). Едно тире означава три секунди пауза за продукта.

Възниква грешката No dial tone detected.

Ако свързвате продукта към PBX (Private Branch Exchange) телефонна линия или терминален адаптер, сменете настройката Line Type на PBX.

➔ [“Настройка на тип линия” на страница 84](#)

Ако все още не можете да изпратите факс, сменете настройката **Dial Tone Detection** на **Off**. Това обаче може да доведе до изпускане на първата цифра от номера на факса и така документът да се изпрати на грешен номер.

➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Basic Settings > Dial Tone Detection

Възниква грешка Memory full

- Ако продуктът е настроен да записва получените факсове в Inbox, изтрийте получените факсове, които вече сте видели или отпечатали.
- Ако продуктът е настроен за запис на получените факсове на компютър или външна памет, включете компютъра или свържете паметта към продукта, за да запишете факсовете.
- Ако възникне грешка поради засядане на хартия или изхабени касети с мастило при получаване на факс, изчистете грешката и помолете изпращача да изпрати факса отново.
- Дори ако паметта е пълна, можете да изпратите едноцветен факс на един получател, като разрешите опцията Direct Send.
- Изпратете документа в няколко пакетни задачи.

Проблеми с качеството

При изпратени факсове

- Почистете стъклото на скенера и автоматичното подаващо устройство за документи (ADF).
➔ [“Почистване на продукта отвън” на страница 146](#)
- Ако изпратеният от вас факс е блед или неясен, променете настройката за **Resolution** или **Density** от менюто за настройки на факс.
➔ [“Режим Fax” на страница 107](#)
- Ако не сте сигурни за възможностите на факс апарата на получателя, разрешете функцията **Direct Send** или изберете **Fine** в Resolution преди да изпратите факса. Ако изберете **Super Fine** или **Ultra Fine** за Resolution за едноцветен факс и изпратите факса без да използвате функцията Direct Send, продуктът може автоматично да намали разделителната способност.

При получени факсове

- Уверете се, че настройката ECM е включена.
➔ [“System Administration Settings” на страница 111](#)

Отстраняване на проблеми при факс

- ❑ Можете да отпечатате факса отново от Status Menu.
 - ➔ [“Проверка на изпратени/получени факс заявки” на страница 100](#)

Други проблеми

Телефонният секретар не може да отговаря на обаждания

Когато е Receive Mode е настроен на Auto и телефонният секретар е свързан към същата телефонна линия, както и този продукт, задайте броя на звънене за отговаряне на получаващи се факсове да бъде по-голям от броя на звънене за телефонния секретар.

- ➔ [“Настройка на брой позвънявания преди отговор” на страница 85](#)

Датата и часът на изпратените или получени факс заявки са неправилни

Ако часът на факс заявката е неправилен или планиран факс не е изпратен в указаното време, часовникът на продукта може да работи по-бързо/по-бавно, може да е нулиран при отпадане на захранването или продуктът може да е бил изключен за продължително време. Задайте правилен час.

- ➔ Setup > System Administration > Common Settings > Date/Time Settings

Не можете да запишете получени факсове във външно устройство за съхранение

Външното устройство за съхранение може да няма свободна памет, да е защитено срещу запис или да няма папка за записване. За да създадете папка за запис на получените факсове в устройството, вижте следния раздел.

- ➔ [“Извеждане на получени факсове” на страница 95](#)

Не можете да запишете получените факсове, когато **Memory Device Interface** е забранен.

- ➔ Setup > System Administration > Printer Settings > Memory Device Interface

Факсовете се изпращат с грешен размер

- ❑ Когато използвате стъклото на скенера, уверете се, че не сте поставили продукта при директна слънчева светлина или близо до източник на светлина. Стъклото на скенера може да не определи правилно документа в близост до силна светлина.
- ❑ Когато сканирате вашия документ на стъклото на скенера за изпращане на факс, трябва да изберете размер на документа.
 - ➔ [“Режим Fax” на страница 107](#)

Информация за продукта

Системни изисквания

За Windows

Система	Компютърен интерфейс
Windows 8 (32-bit, 64-bit), Windows 7 (32-bit, 64-bit), Vista (32-bit, 64-bit), XP SP1 или по-нов (32-bit) или XP Professional x64 Edition, Server 2012*, Server 2008 R2*, Server 2008*, Server 2003* и Server 2003 R2*	Високоскоростен USB

* Само драйвер на принтер и драйвер на скенер.

За Mac OS X

Система	Компютърен интерфейс
Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x	Високоскоростен USB

Забележка:

Файлова система UNIX (UFS) за Mac OS X не се поддържа.

Технически спецификации

Забележка:

Спецификациите могат да бъдат променени без предупреждение.

Спецификации на принтера

Път на хартията	Касета за хартия 1 и 2*, преден вход Поставка за задно подаване на хартия, поставяне отгоре
Капацитет	27,5 мм за касета с хартия 0,9 мм за задно подаване на хартия

* Касета за хартия 2 се поддържа само за серия WF-4640. Опционална за серия WF-4630/5620/5690.

Информация за продукта

Хартия

Забележка:

- Тъй като качеството на всяка отделна марка или тип хартия може да бъде променено от производителя по всяко време, Epson не може да гарантира качеството на марки или типове хартия, различни от Epson. Винаги тествайте проби от продаваната хартия преди да закупите голямо количество или да отпечатвате големи тиражи.
- Лошокачествената хартия може да намали качеството на печат и да доведе до задръстване на хартията или други проблеми. Ако се появят проблеми, сменете хартията с такава с по-високо качество.

Единични листа:

Размер	A4 210 × 297 мм B5 182 × 257 мм A5 148 × 210 мм A6 105 × 148 мм 10 × 15 см (4 × 6 инча) 13 × 18 см (5 × 7 инча) 16:9 широк размер (102 × 181 мм) Letter 8 1/2 × 11 инча Legal 8 1/2 × 14 инча Executive 7 1/4 × 10 1/2 инча.
Типове хартия	Обикновена или специална хартия, предлагана от Epson
Плътност (за обикновена хартия)	от 0,08 до 0,11 мм (от 0,003 до 0,004 инча)
Тегло (за обикновена хартия)	от 64 г/м ² (17 фунта) до 90 г/м ² (24 фунта)

Пликове:

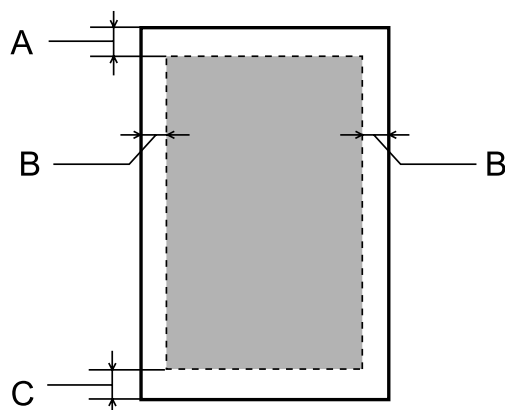
Размер	Плик #10 4 1/8 × 9 1/2 инча Плик DL 110 × 220 мм Плик C4 229 × 324 мм Плик C6 114 × 162 мм
Типове хартия	Обикновена хартия
Тегло	от 75 г/м ² (20 фунта) до 90 г/м ² (24 фунта) за плик #10, DL и C6 от 80 г/м ² (21 фунта) до 100 г/м ² (26 фунта) за плик C4

Област на печатане

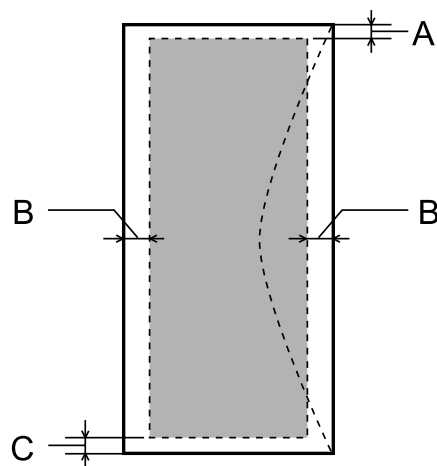
Маркираните участъци показват печатаемото поле.

Информация за продукта

Единични листа:



Пликове:



Тип носител	Минимално поле		
	Единични листа	Пликове (#10/DL/C6)	Плик (C4)
A.	3,0 мм (0,12 инча)	3,0 мм (0,12 инча)* ¹	3,0 мм (0,12 инча)* ¹
B.	3,0 мм (0,12 инча)	5,0 мм (0,20 инча)	9,5 мм (0,38 инча)
C	3,0 мм (0,12 инча)	3,0 мм (0,12 инча)* ²	3,0 мм (0,12 инча)* ²

*1 Препоръчаното поле е 48 мм.

*2 Препоръчаното поле е 21 мм.

Забележка:

В зависимост от типа на хартията качеството на печат може да е влошено в горната и долната част на разпечатката или областта да е замазана.

Спецификации на скенера

Вид скенер	Цветен плосък
------------	---------------

Информация за продукта

Фотоелектрическо устройство	CIS
Ефективни пиксели	10200 × 14040 пиксела на 1200 dpi Сканираният участък може да е ограничен, ако е висока настройката за разделителната способност.
Размер на документа	216 × 297 мм (8,5 × 11,7 инча) A4 или Letter
Разделителна способност при сканиране	1200 dpi (основно сканиране) 2400 dpi (субсканиране)
Исходна разделителна способност	от 50 до 4800, 7200 и 9600 dpi (от 50 до 4800 dpi при 1 dpi нарастване)
Данни на изображението	16 бита на пиксел за вътрешен цвят 8 бита на пиксел за външен цвят (максимум)
Светлинен източник	Светодиод

Спецификации на Устройството за автоматично подаване на документи (ADF)

Подаване на хартия	Зареждане с лицето нагоре
Извеждане на хартия	Извеждане с лицето надолу
Размер на хартията	B5, A5* ¹ , A4, Letter, Legal * ¹
Типове хартия	Обикновена хартия
Тегло на хартията	от 64 до 95 г/м ²
Капацитет на хартията	Обща дебелина 3,5 мм, до около 35 листа * ² * ³

*1 Не можете автоматично да сканирате двете страни.

*2 Капацитетът на зареждане на размер Legal е 10 листа.

*3 Хартия с тегло 75 г/м².

Спецификации на факса

Тип на факса	Възможност за преносно черно-бяло и цветно факсово копие (ITU-T Super Group 3)
Поддържани линии	Стандартни аналогови телефонни линии, PBX (Private Branch Exchange) телефонни системи
Скорост	До 33,6 kbps

Информация за продукта

Разделителна способност	Монохромно Стандартна: 203 × 98 dpi Прецизна: 203 × 196 dpi Фото: 203 × 196 dpi Супер фин: 203 × 392 dpi Ултра фин: 406 × 392 dpi Цвят Прецизна: 200 × 200 dpi Фото: 200 × 200 dpi
Номера за бързо избиране	200
Памет за страници	До 550 страници (Според таблица ITU-T No. 1)
Повторно избиране*	2 пъти (с интервал от 1 минута)
Интерфейс	Телефонна линия RJ-11 Свързване на телефонен апарат RJ-11

* Спецификациите може да се различават в зависимост от държавата и региона.

Спецификация на мрежовия интерфейс

Wi-Fi	Стандартен:	IEEE 802.11b/g/n* ¹
	Защитен:	WEP (64/128bit) WPA-PSK (AES)* ² WPA-PSK (TKIP)* ^{2 *7} WPA2-Enterprise* ⁶
	Честотна лента:	2,4 GHz
	Комуникационен режим:	Инфраструктура Ad hoc Wi-Fi Direct* ³
Ethernet	Стандартен:	IEEE802.3i/u/ab, IEEE802.3az* ⁴
	Комуникационен режим:	1000BASE-T* ⁵ /100BASE-TX/10BASE-T

Информация за продукта

Протокол за сигурност	IEEE802.1X*6	
	IPsec/IP филтриране*6	
	SSL/TLS	HTTPS Server/Client
		IPPS
	SNMPv3*6	

*1 Отговаря на IEEE 802.11b/g/n или на IEEE 802.11b/g в зависимост от мястото на продажба.

*2 Отговаря на WPA2 с поддръжка за WPA/WPA2 Personal.

*3 Можете да използвате продукта в режим Simple AP на Wi-Fi Direct дори ако го свържете към Ethernet мрежа.

*4 Свързаното устройство трябва да отговаря на IEEE802.3az.

*5 Използвайте кабел с категория 5е или по-висока. За да предотвратите вероятността от смущения на честотата, препоръчваме ви да използвате кабел STP (екранирана усукана двойка).

*6 Само за серия WF-5620/серия 5690.

*7 Само за серия WF-4630 / серия 4640.

Механични

Серия WF-4630

Размери	Съхранение Ширина: 461 мм (18,1 инча) Дълбочина: 422 мм (16,6 инча) Височина: 342 мм (13,5 инча)
	Печат* Ширина: 461 мм (18,1 инча) Дълбочина: 655 мм (25,8 инча) Височина: 383 мм (15,1 инча)
Тегло	Приблиз. 14,2 кг (31,3 фунта) без касетите с мастило и захранващия кабел.

* С изтеглен удължител на изходната тава.

Серия WF-4640

Размери	Съхранение Ширина: 461 мм (18,1 инча) Дълбочина: 422 мм (16,6 инча) Височина: 422 мм (16,6 инча)
	Печат* Ширина: 461 мм (18,1 инча) Дълбочина: 655 мм (25,8 инча) Височина: 462 мм (18,2 инча)

Информация за продукта

Тегло	Приблиз. 16,8 кг (37,0 фунта) без касетите с мастило и захранващия кабел.
--------------	---

* С изтеглен удължител на изходната тава.

Серия WF-5620

Размери	Съхранение Ширина: 461 мм (18,1 инча) Дълбочина: 422 мм (16,6 инча) Височина: 342 мм (13,5 инча)
	Печат* Ширина: 461 мм (18,1 инча) Дълбочина: 655 мм (25,8 инча) Височина: 383 мм (15,1 инча)
Тегло	Приблиз. 14,2 кг (31,3 фунта) без касетите с мастило и захранващия кабел.

* С изтеглен удължител на изходната тава.

Серия WF-5690

Размери	Съхранение Ширина: 461 мм (18,1 инча) Дълбочина: 422 мм (16,6 инча) Височина: 342 мм (13,5 инча)
	Печат* Ширина: 461 мм (18,1 инча) Дълбочина: 655 мм (25,8 инча) Височина: 383 мм (15,1 инча)
Тегло	Приблиз. 14,3 кг (31,5 фунта) без касетите с мастило и захранващия кабел.

* С изтеглен удължител на изходната тава.

Електрически

Серия WF-4630

	100–240 V Модел
Обхват на входното напрежение	от 90 до 264 V
Номинален честотен обхват	от 50 до 60 Hz
Обхват на входната честота	от 49,5 до 60,5 Hz
Номинален ток	0,8 до 0,4 A

Информация за продукта

Консумация на енергия (с USB връзка)	Автономно копиране	Приблиз. 20 W (ISO/IEC24712)
	Режим на готовност	Приблиз. 7,5 W
	Режим на заспиване	Приблиз. 1,8 W
	Изключен	Приблиз. 0,3 W

Серия WF-4640

		100–240 V Модел
Обхват на входното напрежение		от 90 до 264 V
Номинален честотен обхват		от 50 до 60 Hz
Обхват на входната честота		от 49,5 до 60,5 Hz
Номинален ток		0,8 до 0,4 A
Консумация на енергия (с USB връзка)	Автономно копиране	Приблиз. 21 W (ISO/IEC24712)
	Режим на готовност	Приблиз. 8,2 W
	Режим на заспиване	Приблиз. 2,0 W
	Изключен	Приблиз. 0,3 W

Серия WF-5620

		100–240 V Модел
Обхват на входното напрежение		от 90 до 264 V
Номинален честотен обхват		от 50 до 60 Hz
Обхват на входната честота		от 49,5 до 60,5 Hz
Номинален ток		0,8 до 0,4 A
Консумация на енергия (с USB връзка)	Автономно копиране	Приблиз. 20 W (ISO/IEC24712)
	Режим на готовност	Приблиз. 7,8 W
	Режим на заспиване	Приблиз. 1,8 W
	Изключен	Приблиз. 0,3 W

Серия WF-5690

		100–240 V Модел
Обхват на входното напрежение		от 90 до 264 V
Номинален честотен обхват		от 50 до 60 Hz
Обхват на входната честота		от 49,5 до 60,5 Hz
Номинален ток		0,8 до 0,4 A

Информация за продукта

Консумация на енергия (с USB връзка)	Автономно копиране	Приблиз. 22 W (ISO/IEC24712)
	Режим на готовност	Приблиз. 8,9 W
	Режим на заспиване	Приблиз. 2,6 W
	Изключен	Приблиз. 0,3 W

Забележка:

Проверете етикета на гърба на продукта за необходимото напрежение.

Работна среда

Температура	При работа: от 10 до 35 °C (от 50 до 95 °F) Съхранение: от -20 до 40 °C (от -4 до 104 °F) 1 месец при 40 °C (104 °F)
Влажност	При работа:* от 20 до 80 % отн. влажност Съхранение:* от 5 до 85 % отн. влажност

* Без конденз

Стандарти и одобрения

Модел за САЩ:

Безопасност	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No. 60950-1
Електромагнитна съвместимост	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Това оборудване съдържа следния безжичен модул.

Производител: Askey Computer Corporation

Тип: WLU6117-D69 (RoHS)

Този продукт отговаря на Част 15 от Правилата на Федералната комисия по комуникациите и RSS-210 от Правилата на Министерството на промишлеността на Канада. Epson не носи отговорност за несъответствие с изискванията за защита, възникнало в резултат от непрепоръчани модификации на продукта. Работата е в зависимост от следните две условия: (1) това устройство не трябва да причинява опасни смущения и (2) това устройство трябва да понася всяко приемано смущение, включително смущение, което може да причини нежелана работа на устройството.

За да се предотврати радиосмущение на лицензирана услуга, това устройство е предназначено за работа в закрито помещение и далеч от прозорци, за да се осигури максимална екранировка. Оборудване (или неговата антена), което е инсталирано на открито, подлежи на лицензиране.

Информация за продукта

Модел за Европа:

Директива за ниско напрежение 2006/95/ЕО	EN60950-1
Директива за електромагнитна съвместимост 2004/108/ЕО	EN55022 Клас В EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
Директива относно радионавигационното оборудване и далекосъобщителното крайно оборудване 1999/5/ЕО	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

За европейски потребители:

Ние, Seiko Epson Corporation, с настоящото декларираме, че устройствата модели C511A, C511B и C511C са в съответствие със съществените изисквания и другите приложими разпоредби на Директива 1999/5/ЕО.

За употреба само в Ирландия, Обединеното кралство, Австрия, Германия, Лихтенщайн, Швейцария, Франция, Белгия, Люксембург, Холандия, Италия, Португалия, Испания, Дания, Финландия, Норвегия, Швеция, Исландия, Кипър, Гърция, Словения, Малта, България, Чехия, Естония, Унгария, Латвия, Литва, Полша, Румъния и Словакия.

Epson не може да носи отговорност за несъответствие с изискванията за защита, което е в резултат от препоръчани модификации на продуктите.



Модел за Австралия:

Електромагнитна съвместимост	AS/NZS CISPR22 Class B
-------------------------------------	------------------------

С настоящото Epson декларира, че устройствата модели C511A, C511B и C511C са в съответствие със съществените изисквания и другите приложими разпоредби на AS/NZS4268. Epson не носи отговорност за несъответствие с изискванията за защита, възникнало в резултат от препоръчани модификации на продукта.

Интерфейс

Високоскоростен USB (Клас устройство за компютри)
Hi-Speed USB (Клас Запаметяващи устройства за външна памет)*

* Epson не може да гарантира работата на външно свързани устройства.

Външно USB устройство

Устройства	Максималните капацитети
------------	-------------------------

Информация за продукта

МО устройство*	1,3 GB
Твърд диск* USB флаш устройство	2 TB Форматиран във FAT, FAT32 или exFAT.

* Не се препоръчват външни устройства за съхранение, които се захранват през USB. Използвайте само външни устройства за съхранение с независими източници на променлив ток.

Спецификации за данни

Файлов формат	JPEG със стандартна Exif версия 2.3 Следните изображения, съвместими с TIFF 6.0: – RGB пълноцветни изображения (не са компресирани) – Бинарни изображения (не са компресирани или CCITTencoded) PDF версия 1.7 съвместим файл с данни*
Размер на изображение	JPEG/TIFF : 80 × 80 пиксела до 10200 × 10200 пиксела
Размер на файл	До 2 GB
Брой на файлове	JPEG: До 9990 TIFF: До 999 PDF: До 999*

* Само за серия WF-5690

Опция

250 листа блок за касета за хартия/PXVACU1

Можете да използвате следния 250 листа блок за касета за хартия/PXVACU1

(Наличен само за серия WF-4630, серия WF-5620 и серия WF-5690.)

	Артикулен номер
250 листа блок за касета за хартия/PXVACU1	C12C817011

Информация за шрифтове

Информация за шрифтове само за серия WF-5690

Налични шрифтове

Предоставените с принтера шрифтове са показани по-долу според режим Printing Language.

Информация за продукта

PS 3 режим

Име на шрифт
Albertus, Albertus Italic, Albertus Light
AntiqueOlive Roman, AntiqueOlive Italic, AntiqueOlive Bold, AntiqueOlive Compact
Apple Chancery
ITC AvantGarde Gothic Book, ITC AvantGarde Gothic Book Oblique, ITC AvantGarde Gothic Demi, ITC AvantGarde Gothic Demi Oblique
Bodoni, Bodoni Italic, Bodoni Bold, Bodoni Bold Italic, Bodoni Poster, Bodoni Poster Compressed
ITC Bookman Light, ITC Bookman Light Italic, ITC Bookman Demi, ITC Bookman Demi Italic
Carta
Chicago
Clarendon, Clarendon Light, Clarendon Bold
CooperBlack, CooperBlack Italic
Copperplate Gothic 32BC, Copperplate Gothic 33BC
Coronet
Courier, Courier Oblique, Courier Bold, Courier Bold Oblique
GillSans, GillSans Italic, GillSans Bold, GillSans Bold Italic, GillSansCondensed, GillSans Condensed Bold, GillSans Light, GillSans Light Italic, GillSans Extra Bold
Eurostile, Eurostile Bold, Eurostile Extended Two, Eurostile Bold Extended Two
Geneva
Goudy Oldstyle, Goudy Oldstyle Italic, Goudy Bold, Goudy BoldItalic, Goudy ExtraBold
Helvetica, Helvetica Oblique, Helvetica Bold, Helvetica Bold Oblique, Helvetica Condensed, Helvetica Condensed Oblique, Helvetica Condensed Bold, Helvetica Condensed Bold Oblique, Helvetica Narrow, Helvetica Narrow Oblique, Helvetica Narrow Bold, Helvetica Narrow Bold Oblique
Hoefler Text, Hoefler Text Italic, Hoefler Text Black, Hoefler Text Black Italic, Hoefler Text Ornaments
Joanna, Joanna Italic, Joanna Bold, Joanna Bold Italic
LetterGothic, LetterGothic Slanted, LetterGothic Bold, LetterGothic Bold Slanted
ITC Lubalin Graph Book, ITC Lubalin Graph Book Oblique, ITC Lubalin Graph Demi, ITC Lubalin Graph Demi Oblique
Marigold
Monaco
ITC Mona Lisa Recut
New Century Schoolbook Roman, New Century Schoolbook Italic, New Century Schoolbook Bold, New Century Schoolbook Bold Italic
New York
Optima, Optima Italic, Optima Bold, Optima Bold Italic

Информация за продукта

Име на шрифт
Oxford
Palatino Roman, Palatino Italic, Palatino Bold, Palatino Bold Italic
Stempel Garamond Roman, Stempel Garamond Italic, Stempel Garamond Bold, Stempel Garamond Bold Italic
Symbol
Tekton
Times Roman, Times Italic, Times Bold, Times Bold Italic
Univers, Univers Oblique, Univers Bold, Univers Bold Oblique, Univers Light, Univers Light Oblique
UniversCondensed, UniversCondensed Oblique, UniversCondensed Bold, UniversCondensed Bold Oblique
UniversExtended, UniversExtended Oblique, UniversExtended Bold, UniversExtended Bold Oblique
Wingdings
ITC ZapfChancery Medium Italic
ITC ZapfDingbats
Arial, Arial Italic, Arial Bold, Arial Bold Italic
Times New Roman, Times New Roman Italic, Times New Roman Bold, Times New Roman Bold Italic

PCL5 режим

За набор символи, вижте [“В режим PCL5” на страница 214.](#)

Скалируем шрифт

Име на шрифт	Семейство	HP еквивалент	Набор символи
FixedPitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	*1
FixedPitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic	*1
FixedPitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS	*3
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	*2
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	*3
Ribbon 131	-	Coronet	*3
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed	*3
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	*2
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	*3
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	*3
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond	*3

Информация за продукта

Име на шрифт	Семейство	HP еквивалент	Набор символи
Calligraphic 401	-	Marigold	*3
Flareserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus	*3
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	*3
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	*3
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	*3
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	*3
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic	*3
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman	*3
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	*3
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	*3
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	*3
Symbol SWM	-	Symbol	*4
More WingBats SWM	-	Wingdings	*5
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats	*6
Symbol SWA	-	SymbolPS	*4
David BT	Medium, Bold	David	*7
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis	*7
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam	*7
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi	*8
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh	*8
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh	*8

Bitmap шрифт

Име на шрифт	Набор символи
Line Printer	*9

Информация за продукта

OCR/баркод Вітмар шрифт

Име на шрифт	Семейство	Набор символи
OCR A	-	*10
OCR B	-	*11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	*12
EAN/UPC	Medium, Bold	*13

Забележка:

В зависимост от плътността на печата, качеството или цвета на хартията, OCR A, OCR B, Code39 и EAN/UPC шрифтове може да не са четими. Отпечатайте проба и се уверете, че шрифтовете могат да се четат, преди да отпечатате големи количества.

PCL6 режим

За набор символи, вижте [“B режим PCL6”](#) на страница 216.

Скалируем шрифт

Име на шрифт	Семейство	HP еквивалент	Набор символи
FixedPitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	*1
FixedPitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic	*1
FixedPitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS	*3
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	*2
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	*3
Ribbon 131	-	Coronet	*3
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed	*3
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	*2
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	*3
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	*3
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond	*3
Calligraphic 401	-	Marigold	*3
Flareserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus	*3
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	*3
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	*3
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	*3

Информация за продукта

Име на шрифт	Семейство	HP еквивалент	Набор символи
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	*3
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic	*3
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman	*3
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	*3
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	*3
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	*3
Symbol SWM	-	Symbol	*4
More WingBats SWM	-	Wingdings	*5
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats	*6
Symbol SWA	-	SymbolPS	*4
David BT	Medium, Bold	David	*7
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis	*7
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam	*7
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi	*8
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh	*8
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh	*8

Bitmap шрифт

Име на шрифт	Набор символи
Line Printer	*9

Въведение в набора символи

Вашият принтер може да поддържа множество набори символи. Много от тези набори символи се различават само по международните символи, характерни за всеки език.

Забележка:

Понеже повечето софтуери обработват шрифтовете и символите автоматично, вероятно никога няма да се наложи да регулирате настройките на принтера. Но ако пишете собствени програми за управление на принтери или използвате по-стар софтуер, който не може да управлява шрифтове, вижте следните раздели за подробности за наборите символи.

Информация за продукта

Когато обмисляте кой шрифт да използвате, трябва също да съобразите кой набор символи да комбинирате със шрифта.

В режим PCL5

Име на набор символи	Атрибут	Класификация на шрифт												
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9	*10	*11	*12	*13
ISO 60: Danish/Norwegian	0D	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-
ISO 15: Italian	0I	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/1 Latin 1	0N	○	○	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-
ISO 11: Swedish	0S	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 6: ASCII	0U	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
ISO 4: United Kingdom	1E	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 69: French	1F	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 29: German	1G	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-
ISO 8859/2 Latin 2	2N	○	○	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-
ISO 17: Spanish	2S	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PS Math	5M	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
ISO 8859/9 Latin 5	5N	○	○	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-
Windows 3.1 Latin 5	5T	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Microsoft Publishing	6J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ventura Math	6M	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	6N	○	○	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-
DeskTop	7J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-
Windows 3.1 Latin 2	9E	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Информация за продукта

Име на набор символи	Атрибут	Класификация на шрифт												
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9	*10	*11	*12	*13
ISO 8859/15 Latin 9	9N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
PC-8 Turkish	9T	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows 3.0 Latin 1	9U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PS Text	10J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-8, Code Page 437	10U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
PC-8, D/N, Danish/ Norwegian	11U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
MC Text	12J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-850, Multilingual	12U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Ventura International	13J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ventura US	14J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pi Font	15U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC852, Latin 2	17U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
Windows Baltic	19L	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin/Arabic	19U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-755	26U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-866, Cyrillic	3R	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	9G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	9R	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-851, Greek	10G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	10N	○	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
PC-8, Greek	12G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	12N	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	14R	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	7H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-

Информация за продукта

Име на набор символи	Атрибут	Класификация на шрифт													
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9	*10	*11	*12	*13	
Hebrew8	8H	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15H	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-
PC-864, Arabic	10V	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○

В режим PCL6

Име на набор символи	Атрибут	Класификация на шрифт								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
ISO Norwegian	4	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO Italian	9	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-1 Latin 1	14	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Swedish	19	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ASCII	21	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO United Kingdom	37	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO French	38	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO German	39	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Legal	53	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO 8859-2 Latin 2	78	○	○	○	-	-	-	-	-	○

Информация за продукта

Име на набор символи	Атрибут	Класификация на шрифт								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
ISO Spanish	83	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Roman-9	149	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PS Math	173	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO 8859-9 Latin 5	174	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 5	180	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Microsoft Publishing	202	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	206	○	○	○	-	-	-	-	-	○
DeskTop	234	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Math-8	269	○	○	○	-	-	-	○	○	-
Roman-8	277	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 2	293	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pc1004	298	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-15 Latin 9	302	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-Turkish	308	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.0	309	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PS Text	330	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-8	341	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PC-8 D/N	373	○	○	○	-	-	-	-	-	○
MC Text	394	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-850	405	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PcEur858	437	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pi Font	501	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC852	565	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	590	○	○	○	-	-	-	-	-	-
WBALT	620	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 1	629	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-755	853	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Wingdings	18540	-	-	-	-	○	-	-	-	-

Информация за продукта

Име на набор символи	Атрибут	Класификация на шрифт								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
Symbol	621	-	-	-	○	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	460	-	-	-	-	-	○	-	-	-
PC-866, Cyrillic	114	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	263	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	295	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	306	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-851, Greek	327	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	334	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-8, Greek	391	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	398	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	466	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	8	○	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	232	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Hebrew8	264	○	-	-	-	-	-	○	-	-
PC-862, Hebrew	488	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Arabic8	278	-	-	-	-	-	-	-	○	-
HPWARA	310	-	-	-	-	-	-	-	○	-
PC-864, Arabic	342	-	-	-	-	-	-	-	○	-

Къде да получите помощ

Уеб сайт за техническа поддръжка

Ако се нуждаете от допълнителна помощ, посетете уеб сайта за поддръжка на Epson, показан по-долу. Изберете вашата държава и регион и отидете в секцията за поддръжка на вашия местен уеб сайт на Epson. Най-новите драйвери, ЧЗВ, ръководства или други файлове за изтегляне също се намират в сайта.

<http://support.epson.net/>
<http://www.epson.eu/Support> (Европа)

Ако продуктът ви от Epson не работи правилно и не можете да разрешите проблема, свържете се с отдела за поддръжка на Epson за съдействие.

Свързване с отдела за поддръжка на Epson

Преди да се свържете с Epson

Ако продуктът ви от Epson не работи правилно и не можете да разрешите проблема с помощта на информацията за отстраняване на неизправности в документацията му, свържете се с отдела за поддръжка на Epson за съдействие. Ако поддръжката за Epson за района ви не е посочена по-долу, свържете се с търговеца, от който сте закупили продукта.

От отдела за поддръжка на Epson ще могат да ви помогнат много по-бързо, ако им предоставите следната информация:

- Сериен номер на продукта
(Етикетът със серийния номер обикновено е на гърба на продукта.)
- Модел на продукта
- Версия на софтуера на продукта
(Щракнете върху **About**, **Version Info** или подобен бутон в софтуера за продукта.)
- Марка и модел на вашия компютър
- Името и версията на операционната система на компютъра ви
- Имената и версиите на софтуерните приложения, които използвате обикновено с продукта си

Забележка:

В зависимост от продукта данните с телефонните номера за факс и/или мрежови настройки може да бъдат съхранени в паметта на продукта. Възможно е данните и/или настройките да бъдат загубени поради повреда или ремонт на продукта. Epson не носи отговорност за загуба на данни, за архивирането или възстановяването на данни и/или настройки дори по време на гаранционния срок. Препоръчваме сами да архивирате данните си или да ги запишете.

Къде да получите помощ

Помощ за потребители в Европа

Проверете вашия **Документ за паневропейска гаранция** за информация как да се свържете с отдела за поддръжка на Epson.

Помощ за потребители в Тайван

Контактите за информация, поддръжка и обслужване са:

Уеб адрес (<http://www.epson.com.tw>)

Налична е информация за спецификации на продукти, драйвери за изтегляне и запитвания относно продукти.

Център за помощ на Epson (Телефон: +02-80242008)

Екипът ни в Центъра за помощ може да ви помогне по телефона със следното:

- Запитвания за покупки и информация за продукта
- Въпроси и проблеми при използването на продукта
- Запитвания относно услуги за поправка и гаранция

Център за ремонтни услуги:

Телефонен номер	Номер на факс	Адрес
02-23416969	02-23417070	No. 20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No. 16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32340699	No. 1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No. 342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No. 87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
03-4393119	03-4396589	5F., No. 2, Nandong Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 32455, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No. 9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23011502	04-23011503	3F., No. 30, Dahe Rd., West Dist., Taichung City 40341, Taiwan
04-2338-0879	04-2338-6639	No. 209, Xinxing Rd., Wuri Dist., Taichung City 414, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No. 463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No. 141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan

Къде да получите помощ

Телефонен номер	Номер на факс	Адрес
07-5520918	07-5540926	1F., No. 337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No. 51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No. 113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Помощ за потребители в Австралия

Epson Австралия желае да ви предостави потребителско обслужване на високо ниво. Освен документацията на продукта ви предоставяме следните източници на информация:

URL адрес в интернет <http://www.epson.com.au>

Влезте в уеб страниците на Epson Австралия. Струва си да вземете модема си, за да посърфирате тук! Този сайт предоставя зона, от която да се изтеглят драйвери, начини за свързване с Epson, информация за нови продукти и техническа поддръжка (имейл).

Център за помощ на Epson

Центърът за помощ на Epson се предоставя като последен резервен вариант, за да сме сигурни, че клиентите ни имат достъп до съвети. Оператори от Центъра за помощ могат да ви съдействат при инсталирането, конфигурирането и работата с продукта ви от Epson. Нашият персонал за помощ преди продажба може да предостави информационни материали за новите продукти на Epson и съвет за това къде се намира най-близкият търговец или служител. Тук се получават отговори на различни видове запитвания.

Номерата на Центъра за помощ са:

Телефон: 1300 361 054

Съветваме ви да пригответе цялата необходима информация, преди да позвъните. Колкото повече информация подготвите, толкова по-бързо ще можем да ви помогнем при решаването на проблема. Тази информация включва документацията на вашия Epson продукт, типа на компютъра, операционната система, програмните приложения и всяка информация, която мислите, че е необходима.

Помощ за потребители в Хонконг

За да получат техническа поддръжка, както и друго следпродажбено обслужване, потребителите могат да се свържат с Epson Hong Kong Limited.

Интернет страница

Epson Hong Kong има местна интернет страница на китайски и на английски със следната информация за потребителите:

Информация за продукта

Къде да получите помощ

- Отговори на често задавани въпроси (ЧЗВ)
- Най-новите версии на драйверите за продукти Epson

Потребителите могат да открият уеб страницата на адрес:

<http://www.epson.com.hk>

Гореща линия за техническа поддръжка

Можете също да се свържете с нашия технически персонал на следните телефонни и факс номера:

Телефон: (852) 2827-8911

Факс: (852) 2827-4383

Индекс**2**

2-Sided.....	105, 106 , 109
2-Sided (Copy).....	121
2-Sided (Memory Device).....	121
2-Sided Printing.....	118
2-up.....	105
2-up Copy.....	39
2-страничен печат.....	54

4

4-up.....	105
-----------	-----

A

A4/Letter Auto Switching.....	112
Access Control.....	120
ADF 2-Sided.....	107
Admin Password.....	110
Admin Settings.....	110
Advanced Settings.....	105
Advanced Setup.....	113
Attach Image to Report.....	115
Attached File Max Size.....	109
Auto Error Solver.....	112
Auto Paper Ejection.....	118
Auto Reduction.....	115
Auto Rotation.....	115
Auto Select Settings.....	112

B

Backup Data Auto Clear.....	117
Basic Settings.....	108, 109 , 116
Batch Send.....	90, 114
Bidirectional.....	106
Binary.....	120
Binding Margin.....	118

C

Check Fax Connection.....	117
Check Paper Width.....	117
Clear Backup Data.....	117
Clear Internal Memory Data.....	121
Collate Copying.....	105
Collation Stack.....	115
Coloration.....	120
Common Settings.....	113, 118
Communication Mode.....	108
Compression Ratio.....	109
Confidential Job Printing (Печат на поверителни задачи)	61
Configuration Status Sheet.....	110

Configure.....	121
Confirm Address List.....	117
Connection Check.....	113
Connection Mode.....	108
Continuous Scan from ADF.....	107
Copy Settings.....	114
Country/Region.....	113
CR Function.....	119

D

Date.....	106
Date/Time Settings.....	113
Delete All Confidential Jobs.....	120
Density.....	105, 107 , 109
Dial Mode.....	116
Dial Tone Detection.....	116
Direct Dialing Restrictions.....	117
Direct Send.....	90, 107
Disable Wi-Fi.....	113
Document Capture Pro.....	66, 78
Document Orientation.....	105, 109
Document Size.....	105
Document Size (Glass).....	107
Document Type.....	109
DRD.....	114
Dry Time.....	117

E

ECM.....	116
Eco Mode.....	121
Email Server Status.....	110
Email Settings.....	109
Epson хартия.....	26
Epson Connect.....	13
Epson Connect Services.....	114
Epson Connect Status.....	110
Error Notice.....	112
Error Sheet.....	120

F

Fax Log Auto Print.....	101, 115
Fax Output.....	95, 115
Fax Report.....	101, 107
Fax Send Settings.....	107
Fax Setting Wizard.....	82, 117
Fax Settings.....	114
Fax Speed.....	116
File Settings.....	108
File Sharing Setup.....	112
Filename Prefix.....	109
Fit Frame.....	106
Fix Photo.....	106
Fix Red-Eye.....	106

Индекс

Font Number.....	118
Font Source.....	118
Form.....	119
Format.....	108
Forwarding Report.....	115

G

Google Cloud Print Services.....	114
Google Cloud Print Status.....	110

H

Header.....	116
Height.....	118
Horizontal Alignment.....	110

I

ID Card.....	105
Image Adjustments.....	106
Image Protect.....	120
Inbox Password Settings.....	117
Ink Levels.....	109
Ink Save Mode.....	118

J

JPEG.....	106
-----------	-----

L

Language.....	113
Layout.....	105
Layout Order.....	105
LCD Brightness.....	113, 121
Left Offset.....	117
Left Offset in Back.....	117
LF Function.....	119
Line Type.....	84, 116
Location.....	108
Lock Settings.....	110

M

Mac OS X	
достъп до настройките на принтера.....	47
проверка на състояние на продукта.....	169
Maintenance.....	110
Memory Device.....	112
Memory Device Interface Settings.....	112
Menu.....	108, 109

N

Network Status.....	110
Number of Copies.....	118

O

Off.....	121
On.....	121
Operation Time Out.....	113
Options.....	106
Orientation.....	118
Output Settings.....	115

P

Paper Guide Cleaning.....	110
Paper Setup.....	110
Paper Size.....	118
Paper Size Notice.....	112
Paper Source.....	105, 106
Paper Source Assign.....	119
Paper Source Settings.....	112
Paper Type.....	118
Paper Type Notice.....	112
Password.....	108
PBX.....	84
PC Connection via USB.....	112
PCL.....	156, 208
PCL Font List.....	110
PCL Menu.....	118
PCL5 режим.....	210
PCL6 режим.....	212, 216
PDF.....	106
PDF Page Size.....	120
PDF Settings.....	109
PDL Print Configuration.....	118
PIN Code Setup (WPS).....	113
Pitch.....	118
Polling Receive.....	98, 107
Polling Send.....	92, 107
Port Number.....	108
PostScript.....	208
Power Off Timer.....	113
Print Head Alignment.....	110
Print Head Cleaning.....	110
Print Head Nozzle Check.....	110
Print Order.....	106, 118
Print Status Sheet.....	110
Print Suspend Time.....	115
Printer Settings.....	112
Printing Language.....	112
Priority Send.....	90, 107
PS 3 режим.....	209
PS3.....	152, 186
PS3 Font List.....	110
PS3 Menu.....	120
PS3 Status Sheet.....	110
Push Button Setup (WPS).....	113

Q

Quality.....	105, 106, 118
--------------	---------------

Индекс

R

Rear Paper Feed Priority.....	112
Receive Mode.....	94, 114
Receive Settings.....	114
Remote Receive.....	99, 114
Remove Punch Holes.....	105
Remove Shadow.....	105
Report Format.....	115
Resolution.....	107, 109
Restore Default Settings.....	121
Rings to Answer.....	85, 114

S

Save Failure Data.....	114
Scan Area.....	109
Scan Report.....	108, 109
Scan Settings.....	114
Security Settings.....	117, 120
Select Group.....	106
Select Images.....	106
Send Fax Later.....	107
Send Settings.....	114
Settings.....	106, 108
Skip Blank Page.....	117
Sleep Timer.....	113, 121
Sound.....	113
Status Menu.....	24, 25
Store Fax Data.....	92, 107
Subject.....	109
Supply Status Sheet.....	110
Symbol Set.....	119
System Administration.....	110
System Administration Settings.....	111

T

Text Detection.....	120
Thick Paper.....	110
TIFF.....	106
Top Offset.....	117
Top Offset in Back.....	117
Transmission Report.....	107

U

Universal Print Settings.....	117
Usage History Sheet.....	110
USB	
конектор.....	207
USB I/F Timeout Setting.....	112
User Default Settings.....	114
User Name.....	108

V

Vertical Alignment.....	110
-------------------------	-----

W

Wi-Fi Auto Connect.....	113
Wi-Fi Direct Setup.....	113
Wi-Fi Direct Status.....	110
Wi-Fi Setup.....	113
Wi-Fi Setup Wizard.....	113
Wi-Fi/Network Settings.....	113
Wi-Fi/Network Status.....	110, 113
Windows	
достъп до настройките на принтера.....	45
проверка на състоянието на продукта.....	168
управление на заявките за печат.....	168
With Border.....	105

Z

Zoom.....	105
-----------	-----

A

авторско право.....	2
Административни настройки.....	62

Б

Бутони	
панел за управление.....	21

В

Връзка с Epson.....	219
Външно USB устройство.....	207

Г

Грешки	
печат.....	167
сканиране.....	188
факс.....	195

Д

Документи	
отпечатване.....	48
Драйвер.....	77
деинсталиране.....	157
достъп в Mac OS X.....	47
достъп в Windows.....	45

З

Зареждане	
хартия.....	26, 30, 33
Заседнала хартия.....	190

Индекс

И

Икони.....	22
Индикатори	
панел за управление.....	21
Инициализиране.....	193
Инструкции за безопасност.....	14
Интерфейсни кабели.....	207

К

Касета за хартия	
демонтаж.....	139
монтаж.....	137
Касети с мастило	
подмяна, когато са изразходени.....	134
Качество на печат	
подобряване.....	177
Код за грешка.....	163
Контрол на достъп.....	22, 41, 47
Копиране	
основи.....	42
Корекция на изображение.....	73
Кутия за поддръжка.....	148

Л

Линии.....	178
------------	-----

М

Маркираща линия.....	76, 77
Мастило	
временно печатане с черно мастило.....	130
запазване на черното мастило в Windows.....	134
Отпечатване с черно мастило в Mac.....	132
Отпечатване с черно мастило в Windows.....	130
печатане с черно мастило.....	130
предпазни мерки.....	125
проверка на състоянието на касетата с мастило в Mac OS X.....	128
проверка на състоянието на касетата с мастило в Windows.....	127
Монитор на състоянието	
Mac OS X.....	169

Н

Набори символи	
PCL6 режим.....	216
въведение.....	213
Намаляване на размера на страницата.....	56
Настройки на продукта	
достъп в Mac OS X.....	47
достъп в Windows.....	45
Неправилни символи.....	181
Неясни разпечатки.....	179
Няколко страници на лист.....	57

О

Огледално изображение.....	182
Ограничения при копиране.....	17
Отместване.....	178
Отмяна на печатане	
Mac OS X.....	53
Windows.....	52
Отмяна на печатането.....	52
Отпечатване	
запълване на страницата.....	56
няколко страници на лист.....	57
текст.....	48
Отпечатване на страници на лист.....	57

П

Панел за управление.....	21
Печат	
2-странич.....	54
Печат на Anti-Copy Pattern.....	58
Печат на Header/Footer.....	60
Печат на воден знак.....	59
Печат на поверителни задачи.....	24, 25
Печат на снимки.....	43
Печат от карта с памет.....	43
Печат със запълване на страницата.....	56
Печатане	
бърз достъп.....	54
отмяна.....	52
предварителна настройка.....	54
Печатаща глава	
подравняване.....	142
почистване.....	141
проверка.....	139
Пликове	
зареждане.....	33
печатаемо поле.....	200
Подмяна на касети с мастило.....	134
Подравняване на печатаща глава.....	142
Полета	
проблеми.....	181
Помощ	
Epson.....	219
Epson Scan.....	77
Почистване	
печатаща глава.....	141
Почистване на глава	
панел за управление.....	142
Почистване на печатаща глава	
Mac OS X.....	142
Windows.....	141
Празни страници.....	182
Преглеждане.....	75
Преоразмеряване на страници.....	56
Проблеми	
връзка с Epson.....	219
диагностициране.....	167
засядания на хартия.....	171
линии.....	178
неправилни символи.....	181
неправилни цветове.....	179

Индекс

неясни разпечатки.....	179
огледално изображение.....	182
печат.....	167
подаване на хартията.....	183
полета.....	181
празни страници.....	182
продуктът не печата.....	185
размазани разпечатки.....	179, 182
разрешаване.....	219
сканиране.....	188
скорост на печат.....	183
факс.....	195
Проблеми с качеството на сканиране.....	191
Проблеми с цвета.....	179
Проверка на дюзите.....	139
Mac OS X.....	139
Windows.....	139
панел за управление.....	140
Продукт	
почистване.....	146
проверка на състоянието.....	168
транспортиране.....	150
части.....	18
Р	
Размазани разпечатки.....	179, 182
Ръчно подаване.....	33
С	
Светлинен индикатор	
светлинни индикатори за състояние.....	188
Светлинни индикатори за състояние.....	188
Сервиз.....	219
Системни изисквания.....	198
Сканиране	
Прескочи празна страница.....	70
Сканиране към имейл.....	65
Сканиране към папка.....	65
Сканиращ софтуер	
софтуер в комплекта.....	78
Скорост	
увеличаване.....	183
Скорост на печат	
увеличаване.....	183
Софтуер	
деинсталиране.....	157
Спецификации	
механични.....	203
принтер.....	198
скенер.....	200
стандарт и одобрения.....	206
устройство за автоматично подаване на документи.....	201
факс.....	201
хартия.....	199
Спецификации на печатаемото поле.....	200
Стъкло на скенер.....	39
Съобщения за грешка.....	163

Т

Текст

отпечатване на документи.....	48
Техническа поддръжка.....	219
Транспортиране на продукта.....	150
Търговски марки.....	2

У

Уголемяване на страници.....	56
Уеб услуга.....	13
Управление на заявките за печат	
Windows.....	168
Устройство за автоматично подаване на документи (ADF).....	36
засяда хартия.....	190
проблеми.....	190

Х

Хартия

зареждане.....	30, 33
засядания.....	171
капацитет на зареждане.....	26
набръчкана.....	184
област на печатане.....	199
проблеми с подаването.....	183
специална хартия на Epson.....	26
спецификации.....	199
Хоризонтални линии.....	178

Ш

Шрифт.....	208
Шрифтове	
PCL5 режим.....	210
PCL6 режим.....	212
PS 3 режим.....	209