

# Uživatelská příručka

---

---

---

## ***Autorská práva a ochranné známky***

### **Autorská práva a ochranné známky**

Bez předchozího písemného souhlasu společnosti Seiko Epson Corporation je zakázáno kteroukoli část této publikace reprodukovat, ukládat ve vyhledávacím systému nebo přenášet jakoukoli formou nebo prostředky, a to elektronicky, mechanicky, kopírováním, nahráváním nebo jakýmkoli jiným způsobem. Společnost nenese žádnou přímou odpovědnost za použití zde uvedených informací. Neodpovídá ani za případné škody plynoucí z použití zde uvedených informací. Informace, které jsou zde obsaženy, jsou určeny výhradně k použití při práci s tímto výrobkem společnosti Epson. Společnost Epson neodpovídá za důsledky použití těchto informací při práci s jinými výrobky.

Společnost Seiko Epson Corporation ani její přidružené společnosti nenesou vůči kupujícímu nebo třetím stranám žádnou odpovědnost za škody, ztráty, náklady nebo výdaje způsobené kupujícímu nebo třetím stranám jako důsledek nehody či nesprávného použití tohoto produktu, nevhodného zacházení, neodborné úpravy, opravy či změny produktu nebo nedodržení pokynů pro obsluhu a údržbu společnosti Seiko Epson Corporation (mimo USA).

Společnost Seiko Epson Corporation ani její přidružené společnosti neodpovídají za žádné škody nebo problémy způsobené použitím jakéhokoli příslušenství nebo spotřebního zboží, na němž není uvedeno označení originálních produktů Original Epson Products nebo Epson Approved Products od společnosti Seiko Epson Corporation.

Společnost Seiko Epson Corporation nezodpovídá za žádné škody způsobené elektromagnetickým rušením vzniklým v důsledku použití kabelů rozhraní, které nejsou označeny jako schválené produkty Epson Approved Products společnosti Seiko Epson Corporation.

EPSON® je registrovaná ochranná známka a EPSON EXCEED YOUR VISION nebo EXCEED YOUR VISION jsou ochranné známky společnosti Seiko Epson Corporation.

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

Epson Scan software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler  
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

## **Autorská práva a ochranné známky**

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Apple Chancery, Chicago, Geneva, Hoefler Text, Monaco and New York are trademarks or registered trademarks of Apple, Inc.

AirPrint is a trademark of Apple Inc.

Google Cloud Print™ is a registered trademark of Google Inc.

Monotype is a trademark of Monotype Imaging, Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

Albertus, Arial, Gillsans, Times New Roman and Joanna are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

ITC Avant Garde, ITC Bookman, ITC Lubalin, ITC Mona Lisa Recut, ITC Symbol, ITC Zapf-Chancery, and ITC ZapfDingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

Clarendon, Helvetica, New Century Schoolbook, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times and Univers are registered trademarks of Heidelberger Druckmaschinen AG, which may be registered in certain jurisdictions, exclusively licensed through Linotype Library GmbH, a wholly owned subsidiary of Heidelberger Druckmaschinen AG.

Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.

Antique Olive is a registered trademark of Marcel Olive and may be registered in certain jurisdictions.

Adobe SansMM, Adobe SerifMM, Carta, and Tekton are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.

Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.

Coronet is a registered trademark of Ludlow Type Foundry.

Eurostile is a trademark of Nebiolo.

Bitstream is a registered trademark of Bitstream Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

Swiss is a trademark of Bitstream Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.

## Autorská práva a ochranné známky

Adobe, Adobe Reader, PostScript3, Acrobat, and Photoshop are trademarks of Adobe systems Incorporated, which may be registered in certain jurisdictions.

Getopt

Copyright © 1987, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm  
Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC. (pouze řada WF-5690)

*Poznámka: microSDHC je součástí výrobku a nelze jej odstranit.*



*Obecná poznámka: Další zde použité názvy produktů slouží pouze k identifikačním účelům a mohou být ochrannými známkami příslušných vlastníků. Společnost Epson se vzdává všech práv na tyto značky.*

© 2013 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

## **Autorská práva a ochranné známky**

Obsah této příručky a technické údaje podléhají změnám bez předchozího upozornění.

## Obsah

### **Autorská práva a ochranné známky**

Autorská práva a ochranné známky. . . . . 2

### **Úvod**

Kde hledat informace. . . . . 10  
 Dostupné funkce. . . . . 10  
 Upozornění, Důležité a Poznámka. . . . . 11  
 Verze operačního systému. . . . . 11  
 Používání služby Epson Connect. . . . . 12

### **Důležité pokyny**

Bezpečnostní pokyny. . . . . 13  
 Varování a důležité informace o přístroji. . . . . 13  
   Instalace a používání výrobku. . . . . 14  
   Použití výrobku s bezdrátovým připojením. . . . . 15  
   Použití displeje LCD. . . . . 15  
   Manipulace s inkoustovými kazetami. . . . . 15  
 Omezení týkající se kopírování. . . . . 15  
 Ochrana osobních informací. . . . . 16

### **Seznámení s výrobkem**

Součásti výrobku. . . . . 17  
 Pokyny k použití ovládacího panelu. . . . . 20  
   Ikony stavu. . . . . 21  
   Stavová nabídka. . . . . 23  
   Ikony softwarové klávesnice pro LCD obrazovku. . . . . 24

### **Manipulace s papírem a médii**

Používání, vkládání a skladování médií — úvod  
 . . . . . 25  
   Uchovávání papíru. . . . . 25  
 Výběr papíru. . . . . 25  
   Nastavení typu papíru na displeji LCD. . . . . 27  
   Nastavení typu papíru v ovladači tiskárny. . . . . 28  
 Vkládání papíru do kazety na papír. . . . . 29  
 Vkládání papíru a obálek do zadního podavače papíru. . . . . 32  
 Vložení předloh. . . . . 35  
   Automatický podavač dokumentů (ADF). . . . . 35

Sklo skeneru. . . . . 37

### **Řízení přístupu**

Přihlášení z ovládacího panelu. . . . . 39  
 Tisk z počítače, když je Řízení přístupu platné (pouze pro systém Windows). . . . . 39

### **Kopírování**

Kopírování dokumentů. . . . . 40  
   Základní kopírování. . . . . 40  
 Přehled nabídek režimu kopírování. . . . . 40

### **Tisk**

Tisk z ovládacího panelu. . . . . 41  
   Tisk souboru JPEG. . . . . 41  
   Tisk souboru ve formátu PDF nebo TIFF. . . . . 42  
 Tisk z počítače. . . . . 42  
   Ovladač tiskárny a nástroj Status Monitor. . . . . 42  
 Základní provoz. . . . . 46  
   Základní tisk. . . . . 46  
   Zrušení tisku. . . . . 50  
 Další možnosti. . . . . 51  
   Předvolby zařízení (Pouze pro systém Windows). . . . . 51  
   Oboustranný tisk. . . . . 52  
   Tisk přizpůsobený stránce. . . . . 54  
   Tisk Pages per Sheet (Stránek na list). . . . . 55  
   Anti-Copy Pattern (Ochranný vzorek proti kopírování) (pouze v systému Windows). . . . . 56  
   Watermark (Vodoznak) (pouze v systému Windows). . . . . 57  
   Header/Footer (Záhlaví/zápatí) (pouze v systému Windows) . . . . . 58  
   Tisk důvěrných úloh. . . . . 58

Nastavení správce pro ovladač tiskárny (pouze v systémech Windows). . . . . 59  
 Použití ovladače tiskárny PostScript. . . . . 60  
 Použití univerzálního ovladače tiskárny Epson P6  
 . . . . . 60

### **Skenování**

Skenování z ovládacího panelu. . . . . 61  
   Skenování na paměťové zařízení. . . . . 61  
   Skenování do složky. . . . . 62

Skenování do e-mailu. . . . .	62
Skenování do cloudu. . . . .	63
Skenování do aplikace Document Capture Pro (pouze pro systém Windows). . . . .	63
Skenování do počítače (WSD). . . . .	64
Přehled nabídek režimu Skenovat. . . . .	65
Skenování z počítače. . . . .	65
Nastavení pro Access Control (řízení přístupu) (pouze pro systém Windows). . . . .	65
Skenování v Office Mode (Kancelářský režim) . . . . .	65
Skenování v Professional Mode (Profesionální režim). . . . .	67
Funkce úprav obrazu. . . . .	69
Náhled a úprava oblasti skenování. . . . .	72
Informace o softwaru. . . . .	74
Spuštění ovladače Epson Scan. . . . .	74
Spuštění jiného skenovacího softwaru. . . . .	74

## **Faxování**

Připojení k telefonní lince. . . . .	76
Kompatibilní telefonní linky a telefonní kabely . . . . .	76
Připojení výrobku k telefonní lince. . . . .	76
Připojení telefonního zařízení. . . . .	77
Nastavení faxu. . . . .	78
Základní nastavení. . . . .	78
Rozšířené nastavení. . . . .	82
Odesílání faxů. . . . .	84
Základní provoz. . . . .	84
Další možnosti. . . . .	86
Příjem faxů. . . . .	90
Nastavení režimu příjmu. . . . .	90
Způsoby výstupu přijatých faxů. . . . .	90
Zobrazení přijatých faxů na LCD displeji. . . . .	93
Příjem faxu pomocí funkce dotazu na příjem . . . . .	93
Ruční přijetí faxu. . . . .	94
Uložení přijatých faxů v počítači. . . . .	95
Kontrola stavu tiskové úlohy a historie. . . . .	95
Pomocí stavové nabídky. . . . .	95
Tisk protokolu faxu. . . . .	96
Přehled nabídek režimu faxování. . . . .	97

## **Nastavení seznamu kontaktů**

Vytvoření kontaktu. . . . .	98
Vytvoření skupiny. . . . .	99

## **Přehled nabídek ovládacího panelu**

Režim Kopírovat. . . . .	100
Režim Pam. zař.. . . . .	101
Režim Fax. . . . .	102
Režim Skenovat. . . . .	102
Režim Nastavení. . . . .	104
Nastavení Správa systému . . . . .	105
Kontakty. . . . .	115
Předvolby. . . . .	115
Stavová nabídka. . . . .	115

## **Informace o inkoustové kazetě a spotřebním materiálu**

Inkoustové kazety. . . . .	116
Údržbová sada . . . . .	116

## **Výměna inkoustových kazet**

Bezpečnostní pokyny, zásady a technické údaje týkající se inkoustových kazet . . . . .	118
Bezpečnostní pokyny. . . . .	118
Zásady k výměně inkoustové kazety. . . . .	118
Technické údaje inkoustových kazet. . . . .	119
Kontrola stavu inkoustových kazet. . . . .	120
Pro operační systém Windows. . . . .	120
Pro operační systém Mac OS X. . . . .	121
Použití ovládacího panelu. . . . .	122
Dočasný tisk černým inkoustem, když dojde inkoust v barevných inkoustových kazetách. . . . .	123
Pro operační systém Windows. . . . .	123
Pro operační systém Mac OS X. . . . .	125
Úspora černého inkoustu, když v kazetě dochází inkoust (pouze systém Windows). . . . .	126
Výměna inkoustové kazety. . . . .	127

## **Údržba přístroje a softwaru**

Volba instalace. . . . .	130
Jednotka kazety na papír. . . . .	130
Kontrola trysek tiskové hlavy. . . . .	131
Použití nástroje Nozzle Check (Kontrola trysek) pro systém Windows. . . . .	132
Použití nástroje Nozzle Check (Kontrola trysek) pro systém Mac OS X. . . . .	132
Použití ovládacího panelu. . . . .	132
Čištění tiskové hlavy. . . . .	133
Použití nástroje Head Cleaning (Čištění hlavy) pro systém Windows. . . . .	134

Použití nástroje Head Cleaning (Čistění hlavy) pro systém Mac OS X. . . . .	134
Použití ovládacího panelu. . . . .	135
Nastavení tiskové hlavy. . . . .	135
Použití nástroje Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy) pro systém Windows. . . . .	135
Použití nástroje Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy) pro systém Mac OS X. . . . .	136
Použití ovládacího panelu. . . . .	136
Nastavení síťové služby. . . . .	137
Sdílení přístroje pro tisk. . . . .	138
Čištění přístroje. . . . .	138
Čištění vnější části přístroje. . . . .	138
Čištění vnitřní části přístroje. . . . .	139
Výměna údržbové sady. . . . .	140
Kontrola stavu údržbové sady. . . . .	140
Bezpečnostní opatření při manipulaci. . . . .	140
Výměna údržbové sady. . . . .	140
Přeprava přístroje. . . . .	142
Kontrola a instalace softwaru. . . . .	143
Kontrola softwaru nainstalovaného v počítači . . . . .	143
Instalace softwaru. . . . .	144
Instalace ovladače tiskárny PostScript . . . . .	144
Požadavky na systém. . . . .	144
Instalace ovladače tiskárny PostScript v systému Windows. . . . .	144
Instalace ovladače tiskárny PostScript v systému Mac OS X. . . . .	147
Instalace univerzálního ovladače tiskárny Epson P6 (pouze v systému Windows). . . . .	148
Požadavky na počítačový systém. . . . .	148
Instalace ovladače tiskárny. . . . .	148
Odinstalování softwaru. . . . .	149
Pro operační systém Windows. . . . .	149
Pro operační systém Mac OS X. . . . .	150

## **Přenos dat pomocí externího paměťového zařízení**

Zásady pro paměťová zařízení. . . . .	151
Kopírování souborů mezi paměťovým zařízením a počítačem. . . . .	151
Kopírování souborů do počítače. . . . .	151
Ukládání souborů do paměťového zařízení. . . . .	152

## **Indikátory chyb**

Chybová hlášení na ovládacím panelu. . . . .	154
Kód chyby ve Stavové nabídce. . . . .	154

## **Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním**

Zjištění problému. . . . .	158
Kontrola stavu přístroje. . . . .	159
Uvážnutí papíru. . . . .	161
Vyjmutí uváznutého papíru ze zadní jednotky. . . . .	162
Vyjmutí uvážnutého papíru z předního krytu a výstupního zásobníku. . . . .	163
Vyjmutí uváznutého papíru z kazety na papír. . . . .	163
Odstranění papíru uváznutého v automatickém podavači dokumentů (ADF). . . . .	164
Předcházení uvážnutí papíru. . . . .	166
Opakovaný tisk po uvážnutí papíru (pouze operační systém Windows). . . . .	167
Nápověda pro kvalitu tisku. . . . .	167
Vodorovné pruhy. . . . .	168
Svislé pruhy nebo nesprávné zarovnání. . . . .	168
Nesprávné nebo chybějící barvy. . . . .	169
Neostrý nebo rozmazaný tisk. . . . .	170
Různé potíže s výtisky. . . . .	171
Nesprávné nebo porušené znaky. . . . .	171
Nesprávné okraje. . . . .	171
Výtisk je poněkud šikmo. . . . .	171
Velikost nebo pozice kopírovaného obrázku není správná. . . . .	172
Zrcadlový obraz. . . . .	172
Tisk prázdných stránek. . . . .	172
Potištěná strana je rozmazaná. . . . .	172
Tisk je příliš pomalý. . . . .	173
Papír se nepodává správně. . . . .	173
Papír se nepodává. . . . .	173
Je podáváno více papírů. . . . .	174
Kazeta na papír 2 není zobrazena na ovladači tiskárny. . . . .	174
Papír je podán nesprávně. . . . .	174
Papír se nevysunuje celý nebo je pomačkaný . . . . .	174
Přístroj netiskne. . . . .	175
Nesvítil žádný indikátor. . . . .	175
Ovládací panel nebo kontrolky svítí. . . . .	175
Access Control (Řízení přístupu) je povoleno . . . . .	175
Používání ovladače tiskárny PostScript . . . . .	175
Přístroj netiskne. . . . .	176



Výrobek netiskne správně. . . . .	176
Různé potíže s výtisky. . . . .	176
Tisk trvá dlouho. . . . .	176
Jiné problémy. . . . .	177
Skrytý tisk na obyčejný papír. . . . .	177
Externí paměťové zařízení není rozpoznáno. . . . .	177

## **Odstraňování problémů se skenováním**

Problémy signalizované hlášením na displeji LCD nebo stavovým indikátorem. . . . .	178
Problémy při spouštění skenování. . . . .	178
Postup odblokování aplikace Document Capture Pro. . . . .	179
Použití automatického podavače dokumentů (ADF). . . . .	179
Použití jiného skenovacího softwaru než ovladače Epson Scan. . . . .	180
Potíže při podávání papíru. . . . .	180
Papír se špiní. . . . .	180
Podává se několik listů papíru. . . . .	180
Papír uvíznul v automatickém podavači dokumentů (ADF). . . . .	180
Problémy s dobou skenování. . . . .	180
Potíže se skenovanými obrazy. . . . .	180
Neuspokojivá kvalita skenování. . . . .	180
Neuspokojivá oblast skenování nebo směr. . . . .	182
Jiné problémy. . . . .	183
Tiché skenování. . . . .	183
Potíže přetrvávají i po vyzkoušení všech řešení. . . . .	183

## **Odstraňování problémů s faxováním**

Nelze odesílat a přijímat faxy. . . . .	184
Nebyl rozpoznán oznamovací tón. . . . .	184
Paměť je plná. . . . .	185
Problémy s kvalitou. . . . .	185
V odeslaných faxech. . . . .	185
V přijatých faxech. . . . .	185
Jiné problémy. . . . .	186
Záznamník nepřijímá hlasová volání. . . . .	186
Nesprávný čas a datum odeslaných nebo přijatých faxových úloh. . . . .	186
Přijaté faxy nelze ukládat na externí paměťové zařízení. . . . .	186
Faxy se odesílají v nesprávné velikosti. . . . .	186

## **Informace o zařízení**

Požadavky na systém. . . . .	187
Pro operační systém Windows. . . . .	187
Pro operační systém Mac OS X. . . . .	187
Technické údaje. . . . .	187
Specifikace tiskárny. . . . .	187
Specifikace skeneru. . . . .	189
Specifikace automatického podavače dokumentů (ADF). . . . .	190
Fax — specifikace. . . . .	190
Specifikace síťového rozhraní. . . . .	191
Mechanické. . . . .	192
Elektrotechnická část. . . . .	193
Provozní prostředí. . . . .	195
Standardy a schválení. . . . .	195
Rozhraní. . . . .	196
Externí zařízení USB. . . . .	196
Volitelné. . . . .	197
Informace o písmu. . . . .	197
Dostupná písma. . . . .	197
Režim PCL5. . . . .	199
Režim PCL6. . . . .	201
Úvod k sadám symbolů. . . . .	202

## **Kde najdete pomoc**

Webové stránky technické podpory. . . . .	208
Kontaktování podpory společnosti Epson. . . . .	208
Než se obrátíte na společnost Epson. . . . .	208
Pomoc pro uživatele v Evropě. . . . .	209
Pomoc pro uživatele na Tchaj-wanu. . . . .	209
Pomoc pro uživatele v Austrálii. . . . .	210
Pomoc pro uživatele v Honkongu. . . . .	210

## **Rejstřík**

## Úvod

### Kde hledat informace

Nejnovější verze níže uvedených příruček jsou dostupné na stránkách zákaznické podpory společnosti Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (pro Evropu)

<http://support.epson.net/> (mimo Evropu)

**Začínáme (tištěný formát):**

Úvod k výrobku a službám.

**Důležité bezpečnostní pokyny (tištěný formát):**

Obsahuje instrukce k bezpečnému používání tohoto výrobku. V některých oblastech a pro některé modely nemusí být tato příručka dostupná.

**Uživatelská příručka (formát PDF):**

Obsahuje podrobné pokyny pro obsluhu, bezpečný provoz a odstraňování problémů. Do této příručky nahlížejte, když budete používat výrobek s počítačem nebo když budete používat pokročilé funkce, například oboustranné kopírování.

**Příručka pro síť (formát PDF):**

Obsahuje instrukce k síťovému nastavení počítače, smartphonu nebo výrobku a k řešení problémů.

**Příručka správce (formát PDF):**

Správčům systému poskytuje informace o správě zabezpečení a nastavení výrobku.

### Dostupné funkce

Ověřte, jaké funkce jsou pro výrobek k dispozici.

	WF-4630	WF-4640	WF-5620 WF-5621	WF-5690
Tisk	✓	✓	✓	✓
Tisk (PS3/PCL)	-	-	-	✓
Kopírování	✓	✓	✓	✓
Fax	✓	✓	✓	✓
Skenování do počítače	✓	✓	✓	✓
Skenování na paměťové zařízení	✓	✓	✓	✓

## Úvod

	WF-4630	WF-4640	WF-5620 WF-5621	WF-5690
Skenování do síťové složky				
Skenování do e-mailu			✓	✓
Předání faxu do síťové složky	Pouze Austrálie a Nový Zéland	Pouze Austrálie a Nový Zéland		
Předání faxu do e-mailu				
LDAP*	-	-	✓	✓
IPsec/filtrování IP	-	-	✓	✓
Řízení přístupu	-	-	✓	✓
Tisk důvěrných úloh	-	-	✓	✓

\* Více podrobností naleznete v online Příručce správce.

## Upozornění, Důležité a Poznámka

V následující části je uvedeno označení a význam částí Upozornění, Důležité a Poznámka použitých v této uživatelské příručce.



### **Upozornění**

*je nutno pečlivě dodržovat, aby nedošlo ke zranění.*



### **Důležité**

*je nutné respektovat, aby nedošlo k poškození zařízení.*

### **Poznámka**

*obsahuje užitečné tipy pro práci s výrobkem.*

## Verze operačního systému

V této příručce jsou použity následující zkratky.

- Windows 8 odkazuje na operační systém Windows 8, Windows 8 Pro, Windows 8 Enterprise.
- Windows 7 odkazuje na operační systémy Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Professional a Windows 7 Ultimate.
- Windows Vista odkazuje na operační systémy Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Business Edition, Windows Vista Enterprise Edition a Windows Vista Ultimate Edition.
- Windows XP odkazuje na operační systémy Windows XP Home Edition, Windows XP Professional x64 Edition a Windows XP Professional.

## Úvod

- ❑ Windows Server 2012 odkazuje na operační systém Windows Server 2012 Essentials Edition, Server 2012 standard Edition.
- ❑ Windows Server 2008 odkazuje na operační systém Windows Server 2008 Standard Edition, Windows Server 2008 Enterprise Edition, Windows Server 2008 x64 Standard Edition a Windows Server 2008 x64 Enterprise Edition.
- ❑ Windows Server 2008 R2 odkazuje na operační systém Windows Server 2008 R2 Standard Edition a Windows Server 2008 R2 Enterprise Edition.
- ❑ Windows Server 2003 odkazuje na Windows Server 2003 Standard Edition, Windows Server 2003 Enterprise Edition, Windows Server 2003 x64 Standard Edition, Windows Server 2003 x64 Enterprise Edition, Windows Server 2003 R2 Standard Edition, Windows Server 2003 R2 Standard x64 Edition, Windows Server 2003 R2 Enterprise Edition a Windows Server 2003 R2 Enterprise x64 Edition.
- ❑ Mac OS X odkazuje na operační systém Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x.

## Používání služby Epson Connect

Pomocí služby Epson Connect a služeb jiných společností lze snadno tisknout přímo z vašeho smartphonu, tabletu PC nebo notebooku prakticky kdekoli na světě, dokonce i na druhé straně zeměkoule! Více informací o tisku a dalších službách naleznete na následující adrese URL;

<https://www.epsonconnect.com/> (Portál služby Epson Connect)

<http://www.epsonconnect.eu> (pro Evropu)



**Poznámka:**

Nastavení síťové služby můžete provést ve webovém prohlížeči z počítače, smartphonu, tabletu nebo notebooku, připojeného do stejné sítě jako výrobek.

➔ „Nastavení síťové služby“ na str. 137

## Důležité pokyny

### Bezpečnostní pokyny

Pro zajištění bezpečného používání tohoto výrobku si přečtěte tyto pokyny a postupujte podle nich. Tuto příručku uchovejte pro pozdější použití. Dbejte rovněž na všechna varování a pokyny uvedené na výrobku.

- ❑ Napájecí kabel dodaný s produktem použijte pouze pro napájení tohoto výrobku, nikoli pro jiná zařízení. Použití jiného než dodaného napájecího kabelu s tímto výrobkem nebo použití dodaného napájecího kabelu s jiným zařízením může způsobit úraz elektrickým proudem.
- ❑ Zkontrolujte, zda kabel pro napájení střídavým proudem odpovídá místním bezpečnostním předpisům.
- ❑ Kromě konkrétních situací popsanych v příručkách k výrobku se za žádných okolností sami nepokoušejte o demontáž, úpravy nebo opravy napájecího kabelu, zástrčky, tiskárny, skeneru nebo doplňků.
- ❑ V následujících případech odpojte výrobek od elektrické sítě a svěřte kvalifikovanému servisnímu technikovi: Napájecí kabel nebo zástrčka je poškozena; do výrobku pronikla kapalina; výrobek upadl nebo byla poškozena jeho skříň, výrobek nefunguje normálně nebo vykazuje výraznou změnu funkčnosti. Nenastavujte ovládací prvky, které nejsou popsány v provozních pokynech.
- ❑ Výrobek umístěte v blízkosti elektrické zásuvky, kde lze snadno vytáhnout napájecí kabel.
- ❑ Výrobek neumísťujte ani neskladujte venku, v silně znečištěném nebo prašném prostředí, v blízkosti vody, tepelných zdrojů ani na místech vystavených otřesům, vibracím, vysokým teplotám nebo vlhkosti.
- ❑ Dbejte na to, aby se na výrobek nevyllila kapalina, a nemanipulujte s výrobkem mokřýma rukama.
- ❑ Udržujte minimální vzdálenost tohoto produktu 22 cm od kardiostimulátorů. Rádiové vlny tohoto produktu mohou nepříznivě ovlivnit činnost kardiostimulátorů.
- ❑ Pokud se displej LCD poškodí, kontaktujte prodejce. Pokud se vám na ruce dostane roztok tekutých krystalů, důkladně si umyjte ruce mýdlem a vodou. Pokud vám roztok tekutých krystalů vnikne do očí, okamžitě je propláchněte vodou. Pokud máte obtíže nebo problémy se zrakem i po důkladném vypláchnutí očí, navštivte ihned lékaře.
- ❑ Nepoužívejte telefon během bouřky. V takovém případě hrozí nebezpečí úrazu elektrickým proudem způsobeným bleskem.
- ❑ V případě úniku plynu nepoužívejte k ohlášení této situace telefon nacházející se v blízkosti místa úniku.

**Poznámka:**

Bezpečnostní informace týkající se inkoustových kazet jsou uvedeny v níže uvedené části.

➔ „Výměna inkoustových kazet“ na str. 118

## Varování a důležité informace o přístroji


Pozorně si přečtěte tyto pokyny a řiďte se jimi, aby nedošlo k poškození výrobku nebo škodám na majetku. Tuto příručku uchovejte pro pozdější použití.

---

## Instalace a používání výrobku

- Neblokujte ani nezakrývejte ventilační a jiné otvory výrobku.
- Používejte pouze typ napájecího zdroje, který je vyznačen na štítku výrobku.
- Nepoužívejte zásuvky zapojené v okruhu, ve kterém jsou zapojeny kopírky nebo větrací systémy, které se pravidelně zapínají a vypínají.
- Nepoužívejte elektrické zásuvky ovládané pomocí nástěnných spínačů nebo automatických vypínačů.
- Nevystavujte žádnou ze součástí počítačového systému působení případných zdrojů elektromagnetického rušení, například reproduktorů nebo základnových jednotek bezdrátových telefonů.
- Napájecí kabely je třeba chránit proti odření, proříznutí, zkroucení a zauzlení a jiným způsobům poškození. Nepokládejte na napájecí kabel ani na adaptér žádné předměty. Na napájecí kabel se nesmí šlapat ani se nesmí přes něj přejíždět. Obzvláště dbejte na to, aby napájecí kabely nebyly na svých koncích a v místech vstupu do transformátoru a výstupu z transformátoru zkrouceny.
- Jestliže výrobek napájíte prodlužovacím kabelem, zkontrolujte, zda celkový odběr všech zařízení zapojených přes prodlužovací kabel nepřesahuje povolenou hodnotu proudu pro tento kabel. Zkontrolujte také, zda celkový odběr všech zařízení zapojených do elektrické zásuvky nepřekračuje maximální hodnotu proudu této zásuvky.
- Chcete-li používat výrobek v Německu, musí být instalace v budově chráněna 10 nebo 16 ampérovými jističi, aby byla zajištěna odpovídající ochrana před zkratem a výrobek byl dostatečně chráněn.
- Při připojování výrobku k počítači či jinému zařízení pomocí kabelu dbejte na správné zapojení konektorů. Každý konektor lze zapojit jen jedním způsobem. Pokud konektor připojíte s nesprávnou orientací, mohlo by dojít k poškození propojených zařízení.
- Umístěte výrobek na rovný pevný povrch, který na všech stranách přesahuje základnu výrobku. Výrobek nebude správně pracovat, pokud bude nakloněn nebo postaven našikmo.
- Výrobek při skladování nebo přepravě neklopte, nestavte jej na bok ani jej nepřevracejte; jinak by mohlo dojít k úniku inkoustu z kazet.
- Umístěte výrobek tak, aby za ním byl dostatek místa na kabely, a aby bylo možné zcela zvednout jeho horní kryt.
- Před výrobkem ponechte dostatek volného místa k vysunutí celého papíru.
- Neumisťujte zařízení na místa vystavená náhlým změnám teploty a vlhkosti. Také nevystavujte výrobek přímému slunečnímu světlu, silnému světlu nebo tepelným zdrojům.
- Nezasouvejte žádné předměty do otvorů ve výrobku.
- Během tisku nevkládejte ruce do výrobku.
- Nedotýkejte se plochého bílého kabelu uvnitř výrobku.
- Uvnitř ani v blízkosti výrobku nepoužívejte aerosolové čističe, které obsahují hořlavé plyny. Mohl by vzniknout požár.
- Nepřesouvejte tiskovou hlavu rukou, protože by mohlo dojít k poškození výrobku.

## Důležité pokyny

- ❑ Výrobek vždy vypínejte tlačítkem . Neodpojujte a nevypínejte výrobek, dokud obrazovka LCD zcela nezhasne.
- ❑ Před přepravou výrobku zkontrolujte, zda je tisková hlava v základní poloze (úplně vpravo) a zda jsou inkoustové kazety vloženy do otvorů.
- ❑ Pokud výrobek nebudete delší dobu používat, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky.
- ❑ Při pokládání originálů netlačte příliš silně na sklo skeneru.

---

## Použití výrobku s bezdrátovým připojením

- ❑ Tento přístroj nepoužívejte v lékařských zařízeních ani v blízkosti lékařského vybavení. Rádiové vlny tohoto produktu mohou nepříznivě ovlivnit činnost elektrického lékařského vybavení.
- ❑ Tento produkt nepoužívejte v blízkosti automaticky řízených zařízení — například automatických dveří nebo požárních alarmů. Rádiové vlny tohoto produktu mohou nepříznivě ovlivnit činnost těchto zařízení a to může vést k nehodám v důsledku poruch funkce.

---

## Použití displeje LCD

- ❑ Displej LCD může obsahovat několik malých jasných nebo tmavých bodů a v důsledku toho může mít nestejný jas. To je normální a neznamená to poškození displeje.
- ❑ K čištění displeje LCD nebo dotykového displeje používejte pouze suchý, měkký hadřík. Nepoužívejte tekuté ani chemické čisticí prostředky.
- ❑ Vnější kryt displeje LCD může při velkém nárazu prasknout. Pokud se sklo roztříští nebo popraská, nedotýkejte se jej, nepokoušejte se odstranit rozbité kusy skla a obraťte se na prodejce.
- ❑ Jemně stiskněte dotykový displej prstem. Netiskněte silou a nepoužívejte nehty.
- ❑ K obsluze nepoužívejte ostré předměty, například kuličkové pero, ostrou tužku, pero s hrotem apod.
- ❑ Kondenzace uvnitř panelu způsobená náhlými změnami teploty nebo vlhkosti může způsobit snížení výkonnosti.

---

## Manipulace s inkoustovými kazetami

Bezpečnostní pokyny týkající se inkoustu a doporučení/varování vztahující se k přístroji budou uvedeny v propojené části (před částí „Výměna inkoustových kazet“).

➔ „Výměna inkoustových kazet“ na str. 118

## Omezení týkající se kopírování

Dodržujte následující omezení, aby při použití výrobku nedošlo k porušení zákonů.

**Ze zákona je zakázáno kopírovat následující položky:**

- ❑ bankovky, mince, státní obchodovatelné cenné papíry, státní akcie a cenné papíry vydávané městem,

## Důležité pokyny

- nepoužité poštovní známky, předplacené pohlednice a jiné platné poštovní položky s platným poštovním,
- státní kolky a cenné papíry vydané podle zákonných postupů.

### Při kopírování následujících položek buďte obezřetní:

- soukromé obchodovatelné cenné papíry (akciové certifikáty, převoditelné úpisy, šeky atd.), různé průkazy, lístky atd.,
- pasy, řidičské průkazy, doklady způsobilosti, silniční doklady, stravenky, vstupenky a podobně.

**Poznámka:**

*Kopírování těchto dokumentů může být rovněž protizákonné.*

### Zodpovědné používání materiálů podléhajících autorským právům:

- Výrobky mohou být zneužity ke kopírování materiálů chráněných autorským právem. Pokud nebudete jednat na radu zkušeného právníka, před zkopírováním publikovaných materiálů si vyžádejte oprávnění držitele autorských práv.

## Ochrana osobních informací

Tento výrobek umožňuje ukládání jmen a telefonních čísel do paměti, ve které zůstávají, i když je vypnuto napájení.

Pokud výrobek chcete někomu dát nebo jej zlikvidovat, použijte k vymazání paměti následující nabídku.

**Nastavení > Správa systému > Obnovit výchozí nastavení > Vymazat všechna data a nast.**

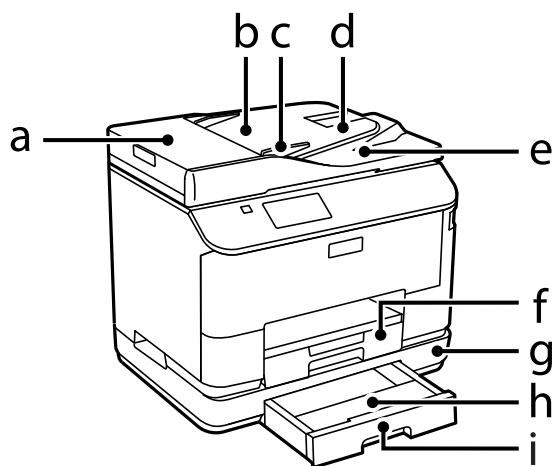


# Seznámení s výrobkem

**Poznámka:**

Ilustrace uvedené v této příručce jsou založeny na podobném modelu výrobku. Způsob obsluhy je stejný, ačkoliv se mohou ilustrace od skutečného výrobku lišit.

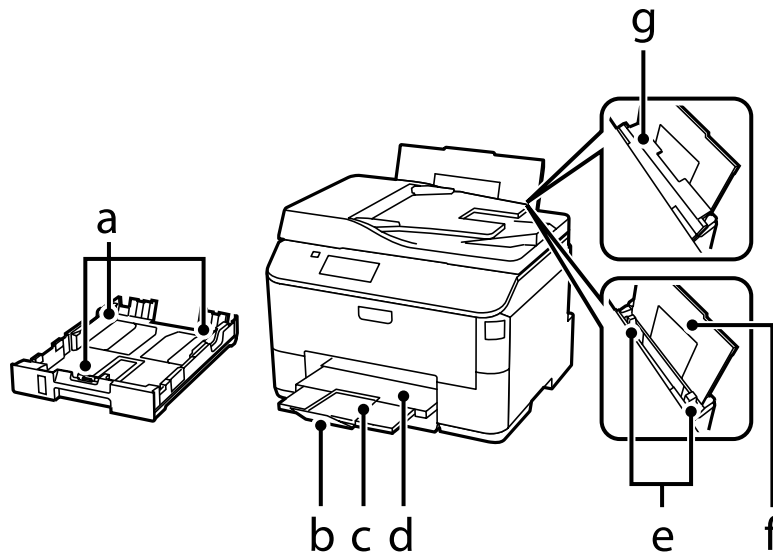
## Součásti výrobku



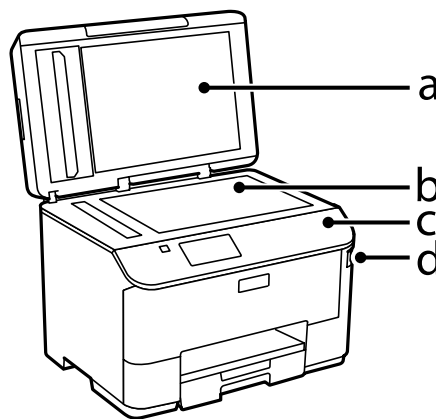
a.	Kryt ADF
b.	Automatický podavač dokumentů (ADF)
c.	Vodítko okraje
d.	Vstupní zásobník ADF (sem umístěte předlohy, které chcete kopírovat)
e.	Výstupní zásobník ADF (při kopírování se sem odkládají předlohy)
f.	Kazeta na papír 1
g.	Volitelná jednotka kazety na papír*
h.	Kryt kazety na papír*
i.	Kazeta na papír 2*

\* Volitelné pro řady WF-4630, WF-5620 a WF-5690.

Seznámení s výrobkem

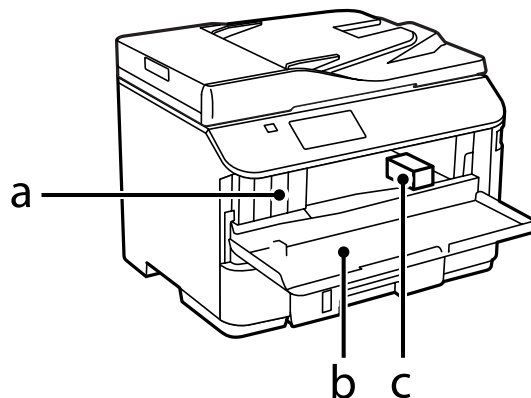


a.	Vodítka okrajů
b.	Doraz
c.	Nástavec výstupního zásobníku
d.	Výstupní zásobník
e.	Vodítka okrajů
f.	Zadní podávání papíru
g.	Chránič podavače

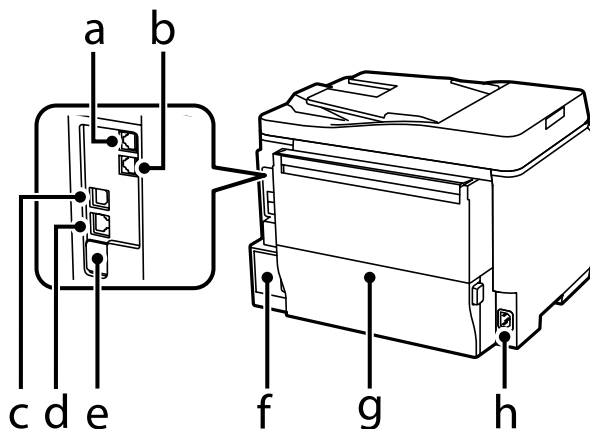


a.	Víko dokumentů
b.	Sklo skeneru
c.	Ovládací panel
d.	Port USB externího rozhraní

**Seznámení s výrobkem**



a.	Otvory pro tiskové kazety
b.	Přední kryt
c.	Tisková hlava



a.	Port LINE (linka)
b.	Port EXT. (vedlejší telefonní stanice)
c.	Port USB
d.	Port LAN
e.	Servisní port USB*
f.	Údržbová sada
g.	Zadní kryt
h.	Vstup napájení

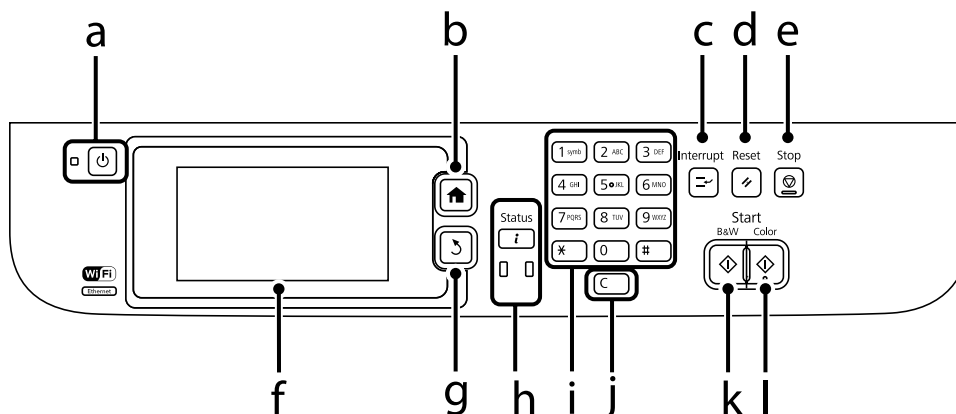
\* Port USB pro budoucí použití. Nálepku ponechte na místě.

## Pokyny k použití ovládacího panelu

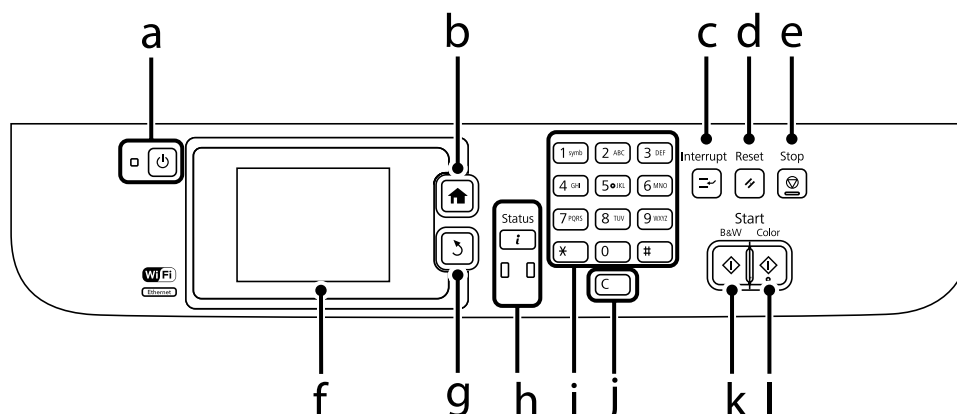
**Poznámka:**

- ☐ Vzhled ovládacího panelu se liší podle oblasti.
- ☐ I když se vzhled ovládacího panelu a to, co se zobrazuje na displeji LCD, například názvy nabídek a názvy voleb, může od vašeho skutečného výrobku lišit, způsob použití je stejný.

**Řada WF-4640/WF-5690**







**Řada WF-4630/WF-5620**



	Tlačítka/indikátory	Funkce
a.		Zapíná a vypíná tento přístroj. Indikátor napájení se rozsvítí, pokud je výrobek zapnutý. Bliká, pokud výrobek tiskne, kopíruje, skenuje nebo faxuje, při výměně inkoustové kazety, při plnění inkoustu nebo čištění tiskové hlavy.
b.		Návrat do horní nabídky.
c.		Přeruší aktuální úlohu tisku nebo kopírování a umožní provést jinou úlohu tisku či kopírování. Pozastavenou úlohu znovu spustíte opětovným stisknutím tohoto tlačítka.
d.		Zruší vaše nastavení a obnoví výchozí nastavení uživatele. Pokud nebylo výchozí nastavení uživatele provedeno, obnoví výchozí tovární nastavení.
e.		Zastaví aktuální operaci.







## Seznámení s výrobkem

	Tlačítka/indikátory	Funkce
f.	-	Na displeji LCD se zobrazí nabídky. Pokud je váš výrobek vybaven dotykovým panelem, můžete obrazovkou procházet posouváním prstu po displeji LCD. Pokud dotykový panel reaguje pomalu, zkuste prstem posouvat trochu silněji. Návrat na obrazovku Domů, jestliže není několik minut provedena žádná operace.
g.		Storno/návrat do předchozí nabídky.
h.		Zobrazí Stavovou nabídku. ➔ „Stavová nabídka“ na str. 23 Pokud dojde k chybě, rozsvítí se nebo začne blikat oranžový indikátor vlevo. Informace o chybě naleznete ve Stavové nabídce. Pokud výrobek zpracovává data, bliká modrý indikátor vpravo. Pokud čekají na zpracování úlohy tisku/skenování/faxování, indikátor nepřetržitě svítí.
i.	0–9 *, #	Slouží k nastavení data/času, počtu kopií a faxových čísel. Umožňuje zadávání alfanumerických znaků a při každém stisknutí přepíná mezi velkými písmeny, malými písmeny a čísly. Zadávání textu může být jednodušší pomocí softwarové klávesnice než pomocí těchto tlačítek.
j.	c.	Vymaže počet kopií a faxové číslo.
k.		Zahájí černobílý tisk/kopírování/skenování/faxování.
l.		Zahájí barevný tisk/kopírování/skenování/faxování.















## Ikony stavu

Podle aktuálního stavu výrobku se na ovládacím panelu zobrazují tyto ikony. Chcete-li zkontrolovat aktuální síťové nastavení a nastavit Wi-Fi, stiskněte ikonu Wi-Fi nebo ikonu stavu sítě.

### Ikony stavu

Ikony	Popis
	Zobrazí nápovědu s instrukcemi, jako je vkládání papíru a umístění dokumentu.
	Dokument je umístěn v automatickém podavači dokumentů (ADF).
	V jedné nebo více inkoustových kazetách dochází inkoust nebo je údržbová sada téměř plná. Stisknutím tlačítka  otevřete Stavovou nabídku, zvolte položku Informace o tiskárně a zkontrolujte stav spotřebního materiálu.
	Oznamuje, že jedna nebo více inkoustových kazet je prázdná nebo že je údržbová sada plná. Stisknutím tlačítka  otevřete Stavovou nabídku, zvolte položku Informace o tiskárně a zkontrolujte stav spotřebního materiálu.










## Seznámení s výrobkem

Ikony	Popis
	Oznamuje, že jsou ve výrobku uloženy nepřečtené nebo nevytištěné faxy. Po nastavení ukládání přijatých faxů v počítači nebo v externím úložném zařízení tato ikona také udává, že přijaté faxy nebyly v počítači nebo externím úložném zařízení uloženy.
	Udává využití paměti faxu.
	Oznamuje, že je paměť faxu plná. Odstraňte přijaté faxy, které jste si už přečetli nebo vytiskli. ➔ „Kontrola přijatých faxů v Doručené poště“ na str. 96 Pokud jste nastavili ukládání přijatých faxů do počítače nebo externího paměťového zařízení, zapněte počítač nebo připojte zařízení k výrobku.
	Oznamuje, že se zpracovává připojení k Wi-Fi nebo připojení k síti Ethernet.
	Oznamuje, že nebylo nalezeno připojení k síti Ethernet.
	Oznamuje, že bylo vytvořeno připojení k síti Ethernet.
	Oznamuje, že nebylo nalezeno připojení k Wi-Fi.
	Oznamuje, že se vyskytla chyba Wi-Fi sítě nebo že výrobek hledá připojení.
	Oznamuje, že bylo vytvořeno připojení k Wi-Fi. Počet čárek udává sílu signálu připojení.
	Oznamuje, že bylo vytvořeno připojení Ad Hoc.
	Oznamuje, že bylo vytvořeno připojení v režimu Wi-Fi Direct.
	Oznamuje, že bylo vytvořeno připojení v režimu Simple AP.
	Udává, že funkce řízení přístupu je povolena. Stiskněte ikonu a přihlaste se k tiskárně. Je třeba zadat uživatelské jméno a heslo. Pokud přihlašovací údaje neznáte, obraťte se na správce. ➔ „Řízení přístupu“ na str. 39
	Udává, že funkce řízení přístupu je povolena a je přihlášen uživatel s oprávněním k přístupu. Stisknutím ikony se odhlaste.

\* Tato funkce je podporována pouze u řady WF-5620 a WF-5690.

## Seznámení s výrobkem

## Ikony pro jednotlivé režimy

Ikony	Popis
	Přejde do režimu Kopírování. ➔ „Kopírování“ na str. 40
	Přejde do režimu Skenování. ➔ „Skenování z ovládacího panelu“ na str. 61
	Přejde do režimu Fax. ➔ „Faxování“ na str. 76
	Otevře obrazovku Předvolba.
	Přejde do režimu Pam. zař.
	Zobrazí seznam registrovaných kontaktů pro skenování a faxování. ➔ „Nastavení seznamu kontaktů“ na str. 98
	Zobrazí stav služby Epson Connect. ➔ „Používání služby Epson Connect“ na str. 12
	Otevře obrazovku s nastavením Eko režim. ➔ „Nastavení Správa systému“ na str. 105
	Přejde do režimu Nastavení. ➔ „Režim Nastavení“ na str. 104

---

## Stavová nabídka

Stavová nabídka zobrazuje aktuální stav výrobku a úloh. Stiskněte tlačítko **i** na ovládacím panelu.

Funkce	Popis
Informace o tiskárně	Zobrazuje stav spotřebního materiálu a všechny chyby, které se ve výrobku vyskytly. Chcete-li chybu vyřešit, vybráním chyby ze seznamu zobrazíte chybové hlášení.
Sledování úloh	Zobrazí seznam probíhajících úloh a úloh čekajících na zpracování.
Historie úloh	Zobrazí historii úloh. Pokud se úloha nezdaří, v historii se zobrazuje kód chyby. Kódy chyb a řešení naleznete v následující části. ➔ „Kód chyby ve Stavové nabídce“ na str. 154
Uchování úlohy	Otevřete složku <b>Doručená pošta</b> , která obsahuje přijaté faxy, uložené v paměti výrobku.
Důvěrná úloha*	Zobrazí seznam úloh, pro které byla nastavena hesla. Chcete-li úlohu vytisknout, vyberte ji a zadejte heslo. ➔ „Tisk důvěrných úloh“ na str. 58









\* Tato funkce je podporována pouze u řady WF-5620 a WF-5690.

## Ikony softwarové klávesnice pro LCD obrazovku

Pomocí softwarové klávesnice můžete zadat znaky a symboly pro registraci kontaktu, nastavení sítě atd. Na obrazovce softwarové klávesnice se zobrazí následující ikony.

**Poznámka:**

*Dostupné ikony se liší v závislosti na položce nastavení.*

Ikony	Popis
	Přepíná mezi velkými a malými písmeny.
  	Přepíná typ znaků. 123#: Umožňuje zadat čísla a symboly. ABC: Umožňuje zadat písmena. ÁĂÂ: Umožňuje zadat zvláštní znaky, například přehlasovaná písmena a diakritická znaménka.
	Mění rozvržení klávesnice.
	Vloží mezeru.
	Odstraní znak nalevo.
	Potvrdí zadané znaky.



---

# Manipulace s papírem a médii

---

## Používání, vkládání a skladování médií — úvod

Dobrých výsledků tisku lze dosáhnout při tisku na většinu typů obyčejného papíru. Nejlepších výsledků však dosáhnete s natíraným papírem, protože absorbuje menší množství inkoustu.

Společnost Epson dodává speciální papíry, které jsou určeny pro inkoust používaný v inkoustových tiskových zařízeních Epson. Společnost Epson doporučuje tyto papíry k zajištění nejvyšší kvality tisku.

Při vkládání speciálních papírů distribuovaných společnostmi Epson si vždy nejdříve přečtěte pokyny na přibaleném letáku a dbejte na následující upozornění.

**Poznámka:**

- ❑ Vložte papír do kazety na papír tiskovou stranou dolů. Tisková strana je obvykle bělejší nebo lesklejší. Další informace najdete v dokumentaci dodané s papírem. Některé papíry mají oříznuté rohy, které pomáhají určit správný směr vkládání.
- ❑ Pokud je papír zvlněný, před vložením do tiskárny ho vyrovnejte nebo lehce prohněte opačným směrem. Tisk na zvlněný papír se může rozmazat.



---

## Uchovávání papíru

Ihned po dokončení tisku vraťte nepoužitý papír do původního balíku. Při manipulaci se speciálními médii společnost Epson doporučuje skladování výtisků v uzavíratelných plastových sáčkách. Nepoužitý papír a výtisky chraňte před vysokou teplotou, vlhkostí a přímým slunečním světlem.

## Výběr papíru

V následující tabulce jsou uvedeny podporované typy papíru. Kapacita a zdroj papíru se u jednotlivých typů papíru liší, viz níže.

**Manipulace s papírem a médii**

Typ média	Velikost	Kapacita (listy nebo výška)			Automatický oboustranný tisk
		Kazeta na papír 1 nebo kazeta na papír	Kazeta na papír 2 *1	Zadní podávání papíru	
Obyčejný papír*2	Legal	27,5 mm	27,5 mm	1	-
	Letter	27,5 mm	27,5 mm	80*3	✓
	A4	27,5 mm	27,5 mm	80*3	✓
	B5	27,5 mm	27,5 mm	80*3	✓
	A5	27,5 mm	-	80*3	-
	Executive	-	-	80*3	-
	A6	-	-	80*3	-
	Uživatelské (182 x 257 mm to 215,9 x 297 mm)	-	-	80*3	✓
	Uživatelské (mimo uživatelů výše)	-	-	1	-
Silný papír*4	Legal	-	-	1	-
	Letter	-	-	10*5	-
	A4	-	-	10*5	-
	B5	-	-	10*5	-
	A5	-	-	10*5	-
	Executive	-	-	10*5	-
	A6	-	-	10*5	-
	Uživatelské (182 x 257 mm to 215,9 x 297 mm)	-	-	10*5	-
	Uživatelské (mimo uživatelů výše)	-	-	1	-
Obálka	#10	-	-	10	-
	DL	-	-	10	-
	C4	-	-	1	-
	C6	-	-	10	-
Epson Bright White Ink Jet Paper (Zářivě bílý inkoustový papír)	A4	200	200	50*6	✓

## Manipulace s papírem a médii

Typ média	Velikost	Kapacita (listy nebo výška)			Automatický oboustranný tisk
		Kazeta na papír 1 nebo kazeta na papír	Kazeta na papír 2 *1	Zadní podávání papíru	
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Fotografický inkoustový papír)	A4	-	-	80	-
Epson Silný matný papír	A4	-	-	20	-
Epson Premium Glossy Photo Paper (Lesklý fotografický papír Premium)	A4	-	-	20	-
	13 × 18 cm (5 × 7 palců)	-	-	20	-
	10 × 15 cm (4 × 6 palců)	-	-	20	-
	Panoramatický formát 16:9 (102 × 181 mm)	-	-	20	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Pololesklý fotografický papír Premium)	A4	-	-	20	-
	10 × 15 cm (4 × 6 palců)	-	-	20	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Zcela lesklý fotografický papír)	A4	-	-	20	-
	13 × 18 cm (5 × 7 palců)	-	-	20	-
	10 × 15 cm (4 × 6 palců)	-	-	20	-
Epson Photo Paper, Glossy (Lesklý fotografický papír)	A4	-	-	20	-
	13 × 18 cm (5 × 7 palců)	-	-	20	-
	10 × 15 cm (4 × 6 palců)	-	-	20	-

\*1 V závislosti na produktu je kazeta na papír 2 volitelné příslušenství.

\*2 Obyčejný papír je definován jako papír o gramáži 64 g/m<sup>2</sup> (17 lb) až 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb).  
Může to být předtiskávaný, hlavičkový, barevný nebo recyklovaný papír.

\*3 Kapacita pro ruční oboustranný tisk je 30 listů.

\*4 Silný papír je definován jako papír o gramáži 91 g/m<sup>2</sup> (25 lb) až 256 g/m<sup>2</sup> (68 lb).

\*5 Kapacita pro ruční oboustranný tisk je 5 listů.

\*6 Kapacita pro ruční oboustranný tisk je 20 listů.

**Poznámka:**

Dostupnost papíru se liší podle oblasti.

## Nastavení typu papíru na displeji LCD

Přístroj se automaticky nastaví podle typu papíru vybraného v nastavení tisku. Z tohoto důvodu je nastavení typu papíru tak důležité. Informuje přístroj o tom, jaký papír používáte. Přístroj podle zvoleného nastavení určí pokrytí inkoustem. Následující tabulka obsahuje nastavení pro různé druhy papíru.

## Manipulace s papírem a médii

Pro tento papír	Typ papíru na displeji LCD
Obyčejný papír*1	Obyčejný papír
Předtištěný papír*1	Předtištěný
Hlavičkový papír*1	Hlavičkový papír
Barevný papír*1	Barva
Recyklovaný papír*1	Recyklovaný
Epson Bright White Ink Jet Paper (Zářivě bílý inkoustový papír)*1	Obyčejný papír
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Zcela lesklý fotografický papír)	Zcela lesklý
Epson Premium Glossy Photo Paper (Lesklý fotografický papír Premium)	Lesklý papír Premium
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Pololesklý fotografický papír Premium)	Prem. Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy (Lesklý fotografický papír)	Lesklý
Epson Matte Paper – Heavyweight (Silný matný papír)	Matný
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Fotografický inkoustový papír)	Matný
Silný papír	Silný papír
Obálky	Obálka

\*1 S tímto papírem můžete provádět oboustranný tisk.

## Nastavení typu papíru v ovladači tiskárny

Přístroj se automaticky nastaví podle typu papíru vybraného v nastavení tisku. Z tohoto důvodu je nastavení typu papíru tak důležité. Informuje přístroj o tom, jaký papír používáte. Přístroj podle zvoleného nastavení určí pokrytí inkoustem. Následující tabulka obsahuje nastavení pro různé druhy papíru.

Pro tento papír	Typ papíru v ovladači
Obyčejný papír	plain papers (obyčejný papír)
Epson Bright White Ink Jet Paper (Zářivě bílý inkoustový papír)	plain papers (obyčejný papír)
Předtištěný papír	Preprinted (Předtištěný)
Hlavičkový papír	Letterhead (Hlavičkový papír)
Barevný papír	Color (Barva)
Recyklovaný papír	Recycled (Recyklovaný)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Zcela lesklý fotografický papír)	Epson Ultra Glossy

## Manipulace s papírem a médii

Pro tento papír	Typ papíru v ovladači
Epson Premium Glossy Photo Paper (Lesklý fotografický papír Premium)	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Pololesklý fotografický papír Premium)	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy (Lesklý fotografický papír)	Photo Paper Glossy (Lesklý fotografický papír)
Epson Matte Paper – Heavyweight (Silný matný papír)	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Fotografický inkoustový papír)	Epson Matte
Silný papír	Silný papír
Obálky	Obálka

**Poznámka:**

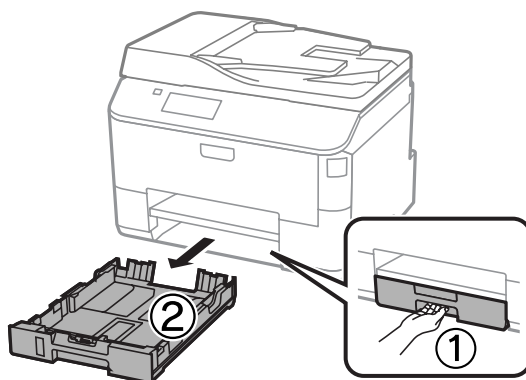
Dostupnost speciálních médií se liší podle oblasti. Aktuální informace o dostupnosti těchto médií v určité oblasti získáte prostřednictvím podpory společnosti Epson.

➔ „[Webové stránky technické podpory](#)“ na str. 208

## Vkládání papíru do kazety na papír

Obálky vkládejte následujícím způsobem:

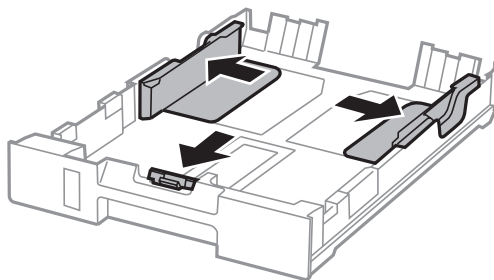
- 1 Zcela vytáhněte kazetu na papír.

**Poznámka:**

Při vkládání papíru do kazety na papír 2 sejměte kryt kazety na papír.

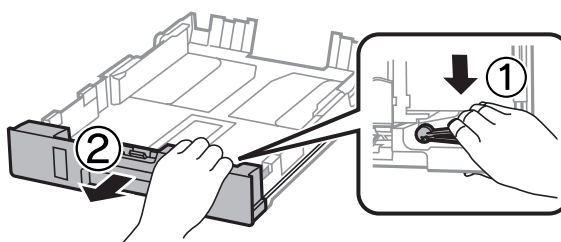
## Manipulace s papírem a médii

- 2** Stiskněte a posuňte vodítka okrajů na strany kazety na papír.

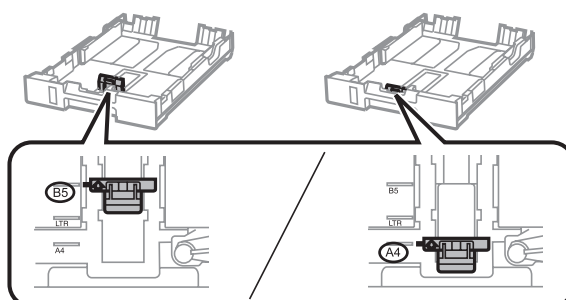


**Poznámka:**

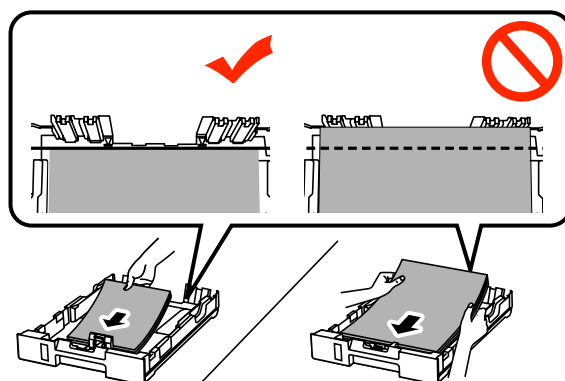
Při použití papíru formátu Legal vysuňte kazetu na papír, jak je znázorněno na obrázku.



- 3** Posunutím vodítka okraje upravte na velikost papíru, jakou budete používat.



- 4** Vložte papír směrem k vodítku okraje tiskovou stranou směrem dolů a zkontrolujte, zda papír nevyčnívá z konce kazety.



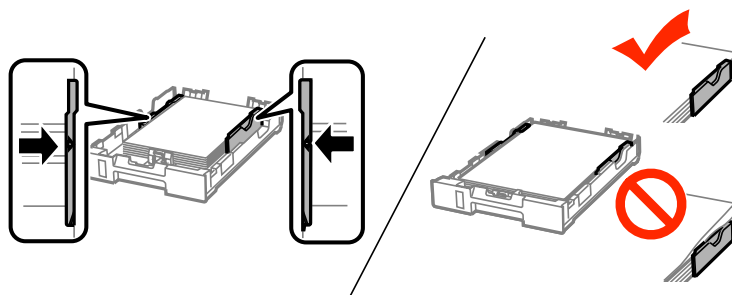
## Manipulace s papírem a médii

**Poznámka:**

- ❑ Před vložením papír protřepte a zarovnejte jeho okraje.
- ❑ Chcete-li tisknout na komerčně dostupný děrovaný papír, viz „Vkládání papíru a obálek do zadního podavače papíru“ na str. 32.

5

Posuňte vodítka okrajů k okraji papíru.

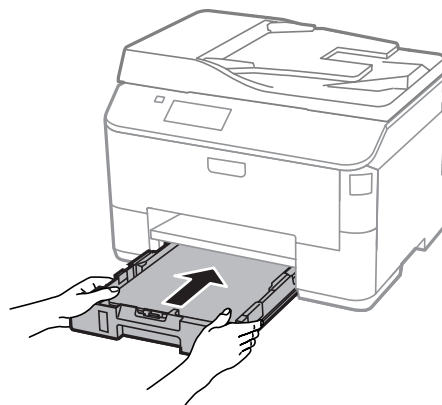


**Poznámka:**

- ❑ Obyčejný papír nevkládejte nad značku šipky ▼ na vnitřní straně vodítka okraje. V případě speciálních médií Epson zkontrolujte, zda počet listů nepřekračuje omezení platné pro daná média.
  - ➔ „Výběr papíru“ na str. 25
- ❑ Při vkládání papíru do kazety na papír 2 znovu připevněte kryt kazety na papír.

6

Udržujte kazetu ve vodorovné poloze a pomalu a opatrně ji až na doraz zasuňte zpět do výrobku.

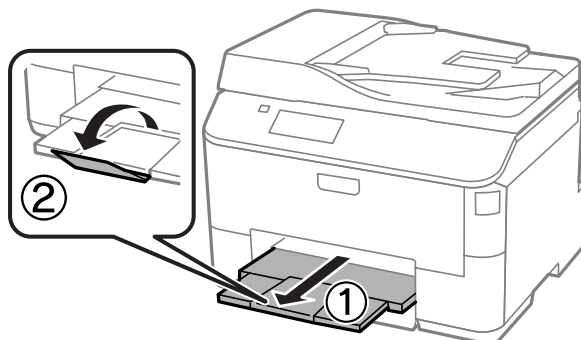


**Poznámka:**

Po vložení kazety na papír se automaticky zobrazí obrazovka s nastavením formátu a typu papíru. Správně nastavte papír, který je do výrobku vložen.

## Manipulace s papírem a médii

- 7** Vysuňte výstupní zásobník a zdvihněte doraz.



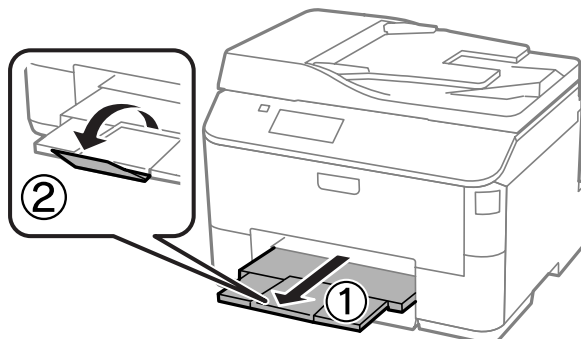
**Poznámka:**

- Před výrobkem ponechte dostatek volného místa k vysunutí celého papíru.
- Kazetu na papír nevytahujte a nevkládejte, pokud je výrobek v chodu.

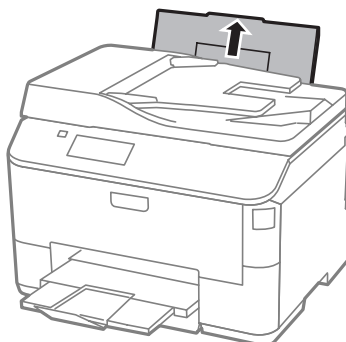
## Vkládání papíru a obálek do zadního podavače papíru

Při vkládání papíru a obálek do zadního podavače papíru postupujte podle následujících pokynů:

- 1** Vysuňte výstupní zásobník a zdvihněte doraz.



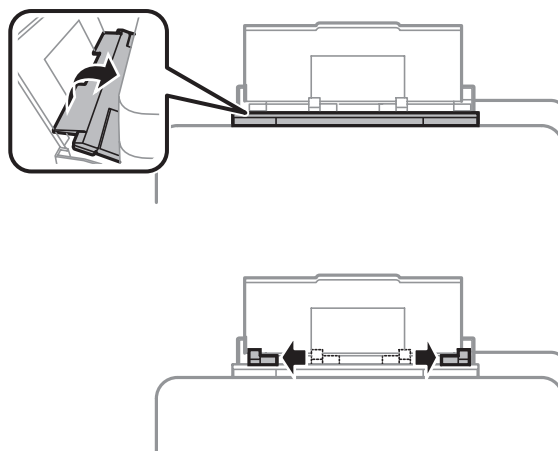
- 2** Vytáhněte podpěru papíru.



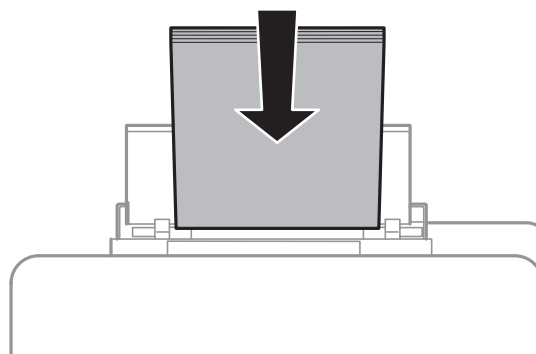


## Manipulace s papírem a médii

- 3** Otevřete chránič podavače a stiskněte a posuňte vodítka okrajů.



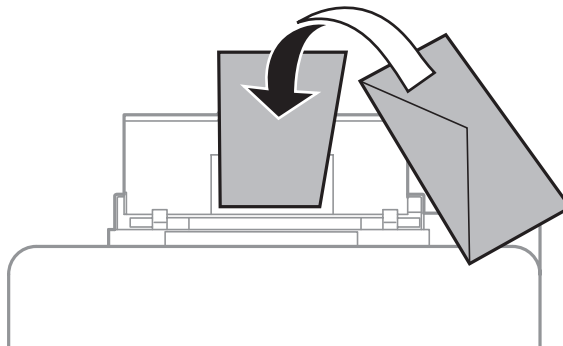
- 4** Vložte papír tiskovou stranou nahoru do středu zadního podavače papíru.



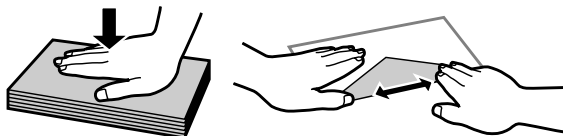
## Manipulace s papírem a médii

### Poznámka:

- Tisková strana je často světlejší nebo lesklejší než druhá strana.
- Obálky vkládejte krátkou stranou jako první s chlopní orientovanou dolů.



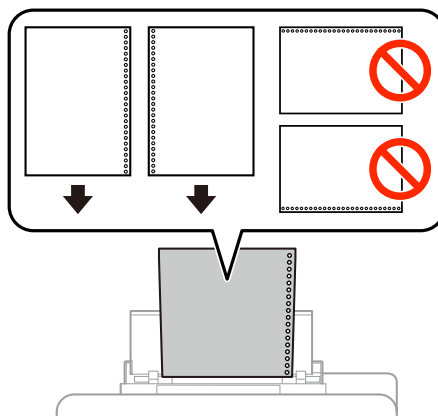
- Nepoužívejte obálky, které jsou ohnuté nebo přeložené.
- Před vložením přitiskněte chlopeň k obálce.



- Před vložením obálky vyrovnejte její zaváděcí hranu.
- Nepoužívejte obálky, které jsou tak tenké, že by se mohly během tisku kroutit.

### Poznámka k děrovanému papíru:

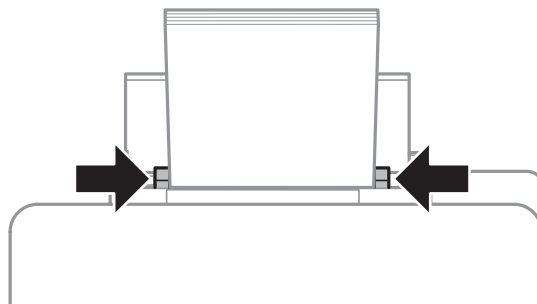
Používat lze děrovaný papír s otvory po jednom z dlouhých okrajů. Nevkládejte děrovaný papír s otvory na horním či dolním okraji.



- Dostupné velikosti jsou A4, A5, B5, Letter a Legal.
- Listy papíru vždy vkládejte po jednom.
- Automatický oboustranný tisk není k dispozici.
- Správně nastavte polohu tisku v souboru, abyste netiskli přes otvory děrovaného papíru.

## Manipulace s papírem a médii

- 5** Posuňte vodítko okraje ke hraně papíru, ale ne příliš těsně.



- 6** Z nabídky Domů přejděte do režimu **Nastavení**. Vyberte možnost **Nastavení papíru** a vyberte velikost a typ papíru, který jste vložili do zadního podavače papíru.

## Vložení předloh

### Automatický podavač dokumentů (ADF)

Pro rychlé kopírování, skenování nebo faxování více stran lze do automatického podavače dokumentů (ADF) vložit následující předlohy. ADF umožňuje skenování dokumentů z obou stran. V ADF lze použít následující předlohy.

Formát	B5, A5*, A4, Letter, Legal*
Typ	Obyčejný papír
Hmotnost	64 g/m <sup>2</sup> až 95 g/m <sup>2</sup>
Kapacita	35 listů nebo 3,5 mm nebo méně (A4, Letter)/10 listů (Legal)

\* Při této velikosti nelze automaticky skenovat obě strany papíru.



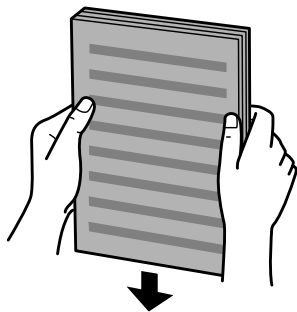
**Důležité:**

*Nepoužívejte následující dokumenty, aby nedošlo k uvíznutí papíru. Pro tyto typy použijte sklo skeneru.*

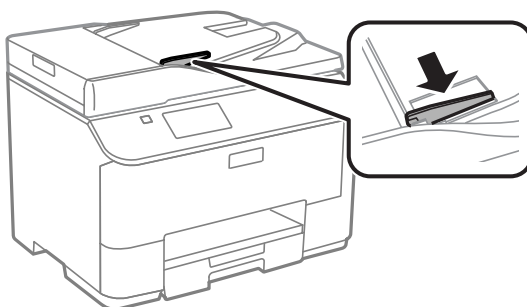
- Dokumenty spojené kancelářskými sponkami, sešívačkou apod.
- Dokumenty, na kterých je přilepena páska nebo papír.
- Fotografie, OHP nebo termopapír.
- Roztrhaný, pomačkaný nebo děravý papír.

## Manipulace s papírem a médii

- 1 Poklepáním na předlohy na rovném povrchu srovnáte jejich okraje.



- 2 Posuňte vodítko okraje na automatickém podavači dokumentů.



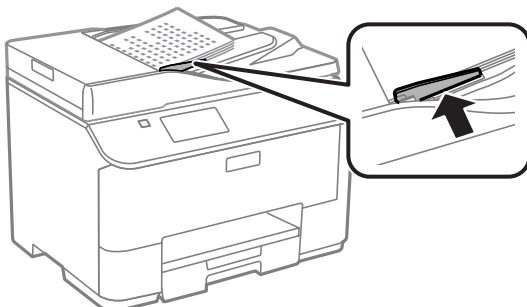
- 3 Předlohy vkládejte do automatického podavače dokumentů lícem nahoru a krátkou stranou jako první.



**Poznámka:**

Nevkládejte dokumenty nad značku šipky ▼ na vnitřní straně vodítka okraje.

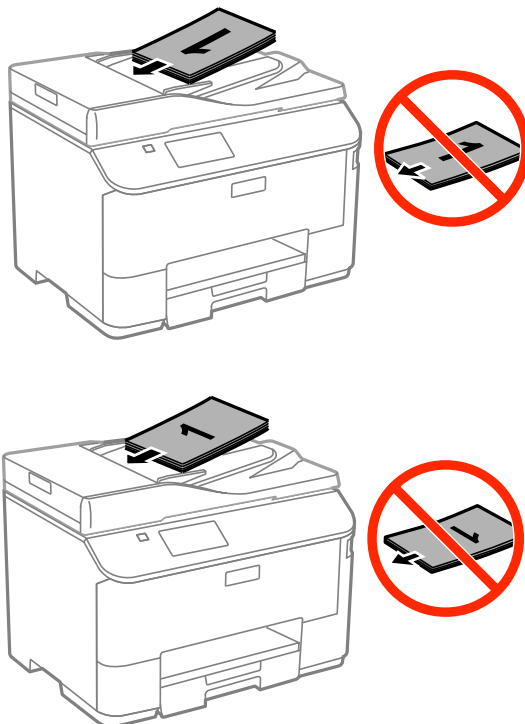
- 4 Posunujte vodítko okraje, dokud není zarovnáno s předlohami.



## Manipulace s papírem a médii

**Poznámka:**

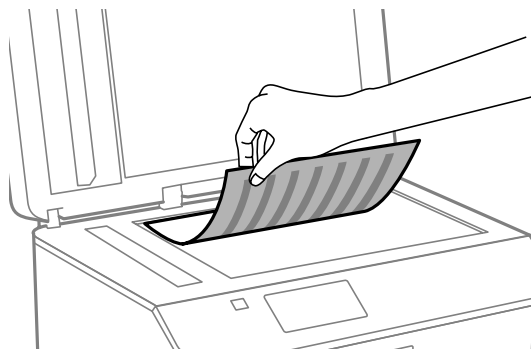
Pro rozvržení 2 nebo 4 kopií na list položte předlohu tak, jak je znázorněno na obrázku. Dbejte na to, aby orientace předlohy odpovídala nastavení Orientace dokumentu.



---

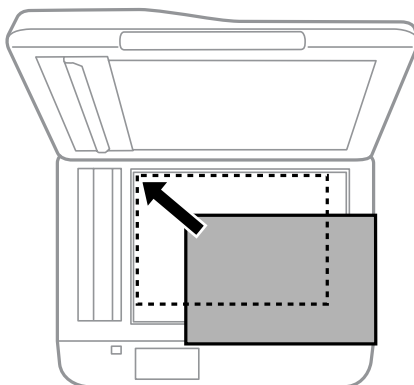
## Sklo skeneru

- 1 Otevřete víko dokumentů a umístěte předlohu lícem dolů na sklo skeneru.



## Manipulace s papírem a médii

- 2** Přesuňte předlohu do rohu.



**Poznámka:**

Dojde-li k jakýmkoli problémům s oblastí nebo směrem snímání při použití funkce EPSON Scan, přečtěte si následující části.

- ➔ „Okraje předlohy nebyly naskenovány“ na str. 182
- ➔ „Několik dokumentů je naskenováno do jednoho souboru“ na str. 182

- 3** Opatrně zavřete kryt.

**Poznámka:**

Pokud je dokument umístěn v automatickém podavači dokumentů (ADF) i na skle skeneru, bude dokument v automatickém podavači dokumentů (ADF) zpracován přednostně.

---


# Řízení přístupu

---

Tato funkce je podporována pouze u řady WF-5620 a WF-5690.

Správce může nastavením Řízení přístupu omezit uživatele/skupiny tisku/kopírování/skenování/faxování. Když je toto nastavení platné, musí se uživatel ověřit zadáním hesla. Správce může celkem zaregistrovat až 10 uživatelů/skupin. Více podrobností naleznete v Příručka správce.

## Přihlášení z ovládacího panelu

**1** Stiskněte ikonu přihlášení  na obrazovce Domů.

**2** Po zobrazení obrazovky pro zadání hesla zadejte heslo.

**Poznámka:**

*Pokud neznáte uživatelské jméno a heslo, obraťte se na správce tiskárny.*

**3** Povolené režimy jsou aktivní.

**Poznámka:**

*Zakázané nabídky jsou zašedlé.*

## Tisk z počítače, když je Řízení přístupu platné (pouze pro systém Windows)

Před odesláním úlohy musíte zadat své uživatelské jméno a heslo na ovladači tiskárny.

➔ „Nastavení Access Control (Řízení přístupu) pro systém Windows“ na str. 44

---

# Kopírování

---

## Kopírování dokumentů

---


### Základní kopírování

Při kopírování dokumentů postupujte podle následujících pokynů.

- 1 Vložte papír.
  - ➔ „Vkládání papíru do kazety na papír“ na str. 29
  - ➔ „Vkládání papíru a obálek do zadního podavače papíru“ na str. 32
- 2 Položte předlohu.
  - ➔ „Vložení předloh“ na str. 35
- 3 V nabídce Domů přejděte do režimu **Kopírovat**.
- 4 Pomocí numerické klávesnice na ovládacím panelu zadejte počet kopií.
- 5 Zvolte **Uspořádání** a vyberte vhodné uspořádání, např. 2 kopie na list.
- 6 Proveďte požadované nastavení kopírování. Podrobné nastavení provedete v nabídce **Nastavení**.

**Poznámka:**

- Chcete-li se podívat, jak bude vypadat výsledek kopírování, stiskněte před zahájením kopírování tlačítko **Náhled**.*
- Nastavení kopírování lze uložit jako předvolbu.*
  - ➔ „Předvolby“ na str. 115

- 7 Barevný režim nastavte stisknutím jednoho z tlačítek , potom spusťte kopírování.

## Přehled nabídek režimu kopírování

Přehled nabídek režimu kopírování je uveden v následujícím odstavci.

- ➔ „Režim Kopírovat“ na str. 100



---

# Tisk

---

## Tisk z ovládacího panelu

Tisk z ovládacího panelu bez využití počítače provedete podle následujících pokynů. Můžete tisknout data z externího zařízení USB.

---

### Tisk souboru JPEG

- 1 Vložte papír.
  - ➔ „Vkládání papíru do kazety na papír“ na str. 29
  - ➔ „Vkládání papíru a obálek do zadního podavače papíru“ na str. 32

- 2 Vložte paměťové zařízení.

- 3 V nabídce Domů zvolte možnost **Pam. zař.**

- 4 Vyberte možnost **JPEG**.

**Poznámka:**


- Máte-li na paměťovém zařízení více než 999 snímků, budou automaticky rozděleny do skupin a zobrazí se obrazovka pro výběr skupiny. Vyberte skupinu, která obsahuje snímek, který chcete vytisknout. Snímky jsou řazeny podle data, kdy byly pořízeny.
- Chcete-li vybrat jinou skupinu, zvolte následující nabídku.  
Pam. zař. > JPEG > Možnosti > Vybrat skupinu.


- 5 Zvolte obrázek, který chcete vytisknout.

- 6 Pomocí numerické klávesnice na ovládacím panelu zadejte počet výtisků.

- 7 Chcete-li nastavit možnosti tisku, stiskněte tlačítko **Nastavení**; chcete-li upravit barvy, stiskněte tlačítko **Nastavení**.

**Poznámka:**

- Další informace o podrobném nastavení naleznete v přehledu nabídek režimu Pam. zař.
  - ➔ „Režim Pam. zař.“ na str. 101
- Chcete-li vybrat více obrázků, stiskněte tlačítko  a poté opakujte kroky 5 až 6 nebo měňte obrázky horizontálním potahováním prstem.

- 8 Barevný režim nastavíte stisknutím jednoho z tlačítek , poté spusťte tisk.

---

## Tisk souboru ve formátu PDF nebo TIFF


Tisk souboru ve formátu PDF podporuje pouze řada WF-5690.

- 1 Vložte papír.
  - ➔ „Vkládání papíru do kazety na papír“ na str. 29
  - ➔ „Vkládání papíru a obálek do zadního podavače papíru“ na str. 32
- 2 Vložte paměťové zařízení.
- 3 V nabídce Domů zvolte možnost **Pam. zař.**
- 4 Vyberte formát **PDF** nebo **TIFF**.
- 5 Zvolte soubor, který chcete vytisknout.
- 6 Zkontrolujte údaje souboru a stiskněte tlačítko **Pokrač.**
- 7 Pomocí numerické klávesnice na ovládacím panelu zadejte počet výtisků.
- 8 Chcete-li nastavit tisk, stiskněte tlačítko **Nastavení**.

**Poznámka:**

Další informace o podrobném nastavení naleznete v přehledu nabídek režimu Pam. zař.

➔ „Režim Pam. zař.“ na str. 101

- 9 Stiskněte tlačítko **Pokrač.** a potvrďte nastavení tisku.
- 10 Barevný režim nastavíte stisknutím jednoho z tlačítek , poté spusťte tisk.

**Poznámka:**

Pokud je pro dokument PDF nastaveno heslo, zadejte je.

## Tisk z počítače

---

### Ovladač tiskárny a nástroj Status Monitor

Ovladač tiskárny umožňuje zvolit celou řadu nastavení pro maximální kvalitu tisku. Nástroj Status Monitor a nástroje tiskárny slouží pro kontrolu přístroje a jeho údržbu.

**Poznámka uživatele operačního systému Windows:**

- ❑ Ovladač tiskárny automaticky vyhledá a nainstaluje nejnovější verzi ovladače tiskárny z webových stránek společnosti Epson. Klepněte na tlačítko **Software Update (Aktualizace softwaru)** v okně **Maintenance (Údržba)** ovladače tiskárny a poté postupujte podle pokynů na obrazovce. Pokud se tlačítko v okně **Maintenance (Údržba)** nezobrazí, otevřete nabídku **All programs (Všechny programy)** nebo **Programs (Programy)** v nabídce Start systému Windows a zkontrolujte složku **EPSON**.\*  
\* U Windows 8:  
Pokud se tlačítko v okně **Maintenance (Údržba)** nezobrazí, klikněte pravým tlačítkem na obrazovku **Start (Spustit)** nebo prstem potáhněte z horního nebo dolního okraje obrazovky **Start (Spustit)** a zvolte možnost **All apps (Všechny aplikace)**. Poté zvolte možnost **Software Update (Aktualizace softwaru)** z kategorie **EPSON**.
- ❑ Chcete-li změnit jazyk ovladače, vyberte požadovaný jazyk v nastavení **Language (Jazyk)** v okně **Maintenance (Údržba)** ovladače. V závislosti na umístění nemusí být tato funkce k dispozici.

**Přístup k ovladači tiskárny v systému Windows**

Ovladač tiskárny lze otevřít z většiny aplikací systému Windows, z plochy nebo z taskbar (hlavního panelu).

Jestliže ovladače tiskárny otevřete z aplikace, veškerá provedená nastavení se budou vztahovat pouze na používanou aplikaci.

Chcete-li provést nastavení, která budou převzata do všech aplikací systému Windows, otevřete ovladač tiskárny z plochy nebo z taskbar (hlavního panelu).

Ovladač tiskárny otevřete podle pokynů v následujících částech.

**Poznámka:**

*Snímky obrazovek v oknech ovladače tiskárny v této Uživatelská příručka pocházejí ze systému Windows 7.*

**Z aplikací systému Windows**

- 1** V nabídce File (Soubor) klepněte na položku **Print (Tisk)** nebo **Print Setup (Nastavení tisku)**.
- 2** V zobrazeném okně klepněte na **Printer (Tiskárna)**, **Setup (Instalace)**, **Options (Možnosti)**, **Preferences (Předvolby)** nebo **Properties (Vlastnosti)**. (Podle aplikace může být nutné klepnout na kombinaci těchto tlačítek.)

**Z plochy**

- ❑ **Windows 8 a Server 2012**  
Otevřete **Desktop (plochu)**, ovládací tlačítko **Settings (Nastavení)** ovládací tlačítko **Control Panel (Ovládací panely)**. Poté vyberte **Devices and Printers (Zařízení a tiskárny)** z kategorie **Hardware and Sound (Hardware a zvuk)**. Klikněte pravým tlačítkem na výrobek nebo stiskněte a podržte výrobek a zvolte možnost **Printing preferences (Předvolby tisku)**.
- ❑ **Windows 7 a Server 2008 R2:**  
Klepněte na tlačítko Start a vyberte položku **Devices and Printers (Zařízení a tiskárny)**. Klepněte pravým tlačítkem na přístroj a vyberte položku **Printing preferences (Předvolby tisku)**.
- ❑ **Windows Vista a Server 2008:**  
Klepněte na tlačítko Start, vyberte položku **Control Panel (Ovládací panely)** a poté v kategorii **Hardware and Sound (Hardware a zvuk)** zvolte položku **Printer (Tiskárna)**. Klepněte pravým tlačítkem na přístroj a vyberte položku **Printing preferences (Předvolby tisku)**.

## Tisk

### Windows XP a Server 2003:

Klepněte na tlačítko **Start (Spustit)**, **Control Panel (Ovládací panely)**, **(Printers and Other Hardware (Tiskárny a jiný hardware))**, poté **Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)**. Vyberte přístroj a poté v nabídce **File (Soubor)** klepněte na položku **Printing Preferences (Předvolby tisku)**.

### **Přes ikonu zástupce na panelu taskbar (hlavní panel)**


Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu v panelu taskbar (hlavní panel) a poté zvolte položku **Printer Settings (Nastavení tiskárny)**.

Chcete-li na taskbar (hlavní panel) systému Windows přidat ikonu zástupce, nejprve otevřete ovladač tiskárny z plochy podle postupu výše. Poté klepněte na kartu **Maintenance (Údržba)** a na tlačítko **Extended Settings (Rozšířená nastavení)**. V okně **Extended Settings (Rozšířená nastavení)** vyberte položku **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktivovat EPSON Status Monitor 3)** a stiskněte tlačítko **OK**.

Klepněte na tlačítko **Monitoring Preferences (Předvolby sledování)** na kartě **Maintenance (Údržba)** a zaškrtněte políčko **Register the shortcut icon to the task bar (Registrace ikony zástupce na hlavním panelu)**.

### **Vyhledávání informací v online nápovědě**

V okně ovladače tiskárny zkuste provést některý z následujících postupů.

- Klepněte pravým tlačítkem na položku a poté klepněte na položku **Help (Nápověda)**.
- Klepněte na tlačítko  v pravé horní části okna a poté klepněte na položku (platí pouze systém Windows XP).

## **Přístup k vlastnostem tiskárny v systému Windows**

### Windows 8 a Server 2012:

Otevřete **Desktop (plochu)**, ovládací tlačítko **Settings (Nastavení)** ovládací tlačítko a **Control Panel (Ovládací panely)**. Poté vyberte položku **Devices and Printers (Zařízení a tiskárny)** z kategorie **Hardware and Sound (Hardware a zvuk)**. Klikněte pravým tlačítkem na výrobek nebo stiskněte a podržte výrobek a zvolte možnost **Printer properties (Vlastnosti tiskárny)**.

### Windows 7 a Server 2008 R2:

Klepněte na tlačítko **Start**, vyberte položku **Devices and Printers (Zařízení a tiskárny)**, klepněte pravým tlačítkem na produkt a vyberte položku **Printer properties (Vlastnosti tiskárny)**.

### Windows Vista a Server 2008:

Klepněte na tlačítko **Start**, vyberte položku **Control Panel (Ovládací panely)** a poté v kategorii **Hardware and Sound (Hardware a zvuk)** zvolte položku **Printer (Tiskárna)**. Klepněte pravým tlačítkem na přístroj a vyberte položku **Properties (Vlastnosti)**.

### Windows XP a Server 2003:

Klepněte na tlačítko **Start (Spustit)**, **Control Panel (Ovládací panely)**, **(Printers and Other Hardware (Tiskárny a jiný hardware))** a na položku **Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)**. Vyberte výrobek a poté v nabídce **File (Soubor)** klepněte na položku **Properties (Vlastnosti)**.

## **Nastavení Access Control (Řízení přístupu) pro systém Windows**

Tato funkce je dostupná pouze u řady WF-5620 a WF-5690.

Je-li Řízení přístupu tiskárny nastaveno na možnost **Zapnuto**, musíte před odesláním úlohy na ovladači tiskárny zadat své uživatelské jméno a heslo.

## Tisk

- 1 Spusťte ovladač tiskárny.  
➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Windows“ na str. 43
- 2 Na kartě Maintenance (Údržba) klepněte na možnost **Printer and Option Information (Informace o tiskárně a doplňcích)**.
- 3 Zaškrtněte políčko **Save Access Control settings (Uložit nastavení řízení spotřeby)** a klikněte na tlačítko **Settings (Nastavení)** na obrazovce Printer and Option Information (Informace o tiskárně a doplňcích).
- 4 Zadejte User Name (Uživatelské jméno) a Password (Heslo) a klikněte na tlačítko **OK**.

**Poznámka:**

*Pokud neznáte uživatelské jméno a heslo, obraťte se na správce tiskárny.*

- 5 Klikněte na tlačítko **OK** a zavřete obrazovku Printer and Option Information (Informace o tiskárně a doplňcích).

## Přístup k ovladači tiskárny v systému Mac OS X

V následující tabulce najdete informace o otevření dialogového okna ovladače tiskárny.

Dialogové okno	Způsob otevření
Page Setup (Nastavení stránky)	V nabídce Soubor (File) v používané aplikaci klepněte na položku <b>Page Setup (Nastavení stránky)</b> .  <b>Poznámka:</b> <i>V závislosti na aplikaci nemusí být v nabídce File (Soubor) možnost Page Setup (Nastavení stránky) dostupná.</i>
Print (Tisk)	V nabídce Soubor (File) v používané aplikaci klepněte na položku <b>Print (Tisk)</b> .
Epson Printer Utility 4	V systému Mac OS X 10.8 nebo 10.7 klikněte v nabídce Apple na možnost <b>System Preferences (Předvolby systému)</b> a poté klikněte na <b>Print &amp; Scan (Tisk a skenování)</b> . V seznamu Printers (Tiskárny) vyberte svůj výrobek, klikněte na <b>Options &amp; Supplies (Možnosti a spotřební materiál)</b> , <b>Utility (Nástroj)</b> a poté klikněte na <b>Open Printer Utility (Otevřít nástroj Tiskárna)</b> .  V systému Mac OS X 10.6 klikněte v nabídce Apple na možnost <b>System Preferences (Předvolby systému)</b> a poté zvolte možnost <b>Print &amp; Fax (Tisk a faxování)</b> . V seznamu Printers (Tiskárny) vyberte svůj výrobek, klikněte na <b>Options &amp; Supplies (Možnosti a spotřební materiál)</b> , <b>Utility (Nástroj)</b> a poté klikněte na <b>Open Printer Utility (Otevřít nástroj Tiskárna)</b> .  V systému Mac OS X 10.5 klikněte v nabídce Apple na možnost <b>System Preferences (Předvolby systému)</b> a poté zvolte možnost <b>Print &amp; Fax (Tisk a faxování)</b> . V seznamu Printers (Tiskárny) vyberte váš přístroj, klepněte na <b>Open Print Queue (Otevřít tiskovou frontu)</b> a poté klepněte na <b>Utility (Nástroj)</b> .

# Základní provoz

---

## Základní tisk

Při tisku z počítače postupujte následovně.

Pokud nemůžete změnit některá nastavení ovladače tiskárny, mohou být zamčena správcem. Požádejte o pomoc správce nebo člena skupiny Power Users.

**Poznámka:**

- Snímky obrazovek uvedené v této příručce se mohou lišit v závislosti na modelu.
- Před zahájením tisku vložte papír řádným způsobem.
  - ➔ „Vkládání papíru do kazety na papír“ na str. 29
  - ➔ „Vkládání papíru a obálek do zadního podavače papíru“ na str. 32
- Oblast tisku je popsána v následující části.
  - ➔ „Oblast tisku“ na str. 188
- Po dokončení nastavení vytiskněte jeden zkušební list a před tiskem celé úlohy si výsledek prohlédněte.

## Základní nastavení přístroje v systému Windows

**Poznámka pro řadu WF-5620 a WF-5690:**

Je-li Řízení přístupu tiskárny nastaveno na možnost **Zapnuto**, musíte před odesláním úlohy na ovladači tiskárny zadat své uživatelské jméno a heslo.

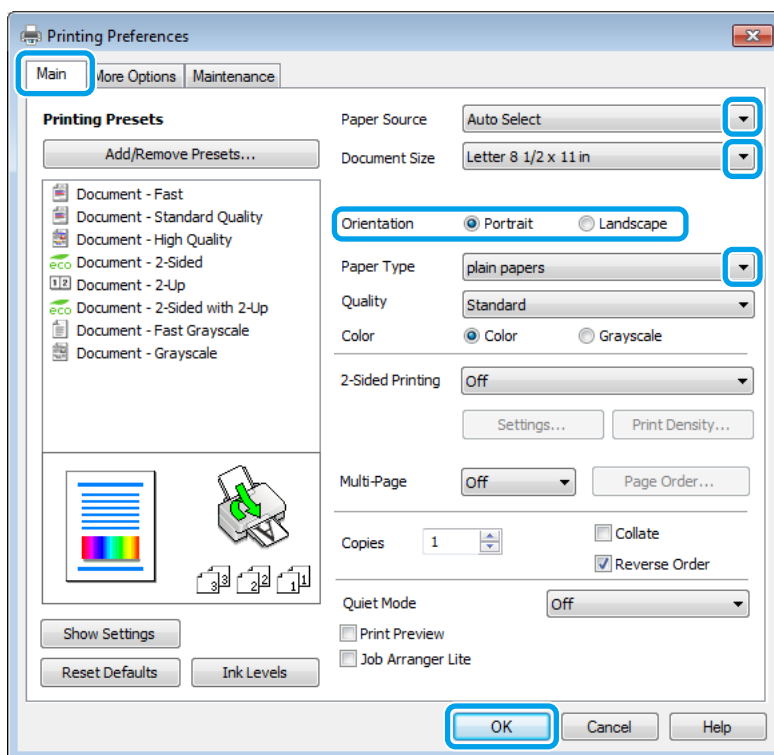
- ➔ „Nastavení Access Control (Řízení přístupu) pro systém Windows“ na str. 44

**1**

Otevřete soubor, který chcete vytisknout.

## Tisk

- 2 Spusťte ovladač tiskárny.  
 ➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Windows“ na str. 43



- 3 Klepněte na kartu **Main (Hlavní)**.
- 4 Zvolte příslušné nastavení v poli Paper Source (Zdroj papíru).
- 5 Zvolte příslušné nastavení v poli Document Size (Velikost dokumentu). Můžete také definovat vlastní velikost papíru. Podrobnosti naleznete v elektronické nápovědě.
- 6 Výběrem možnosti **Portrait (Na výšku)** nebo **Landscape (Na šířku)** změňte orientaci výtisku.

**Poznámka:**

Při tisku na obálky vyberte nastavení **Landscape (Na šířku)**.

- 7 Zvolte příslušné nastavení v poli Paper Type (Typ papíru).  
 ➔ „Nastavení typu papíru v ovladači tiskárny“ na str. 28

**Poznámka:**

Kvalita tisku se automaticky upraví podle nastavení parametru Paper Type (Typ papíru).

## Tisk

- 8 Zvolte příslušné nastavení Quality (Kvality).

**Poznámka:**

Pokud tisknete data s velkou hustotou na obyčejný, hlavičkový nebo předtištěný papír, největší živosti dosáhnete s volbou Standard-Vivid (Standardní-Živé).

- 9 Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete okno nastavení tiskárny.

**Poznámka:**

Chcete-li provést změny rozšířených nastavení, přečtěte si odpovídající odstavec.

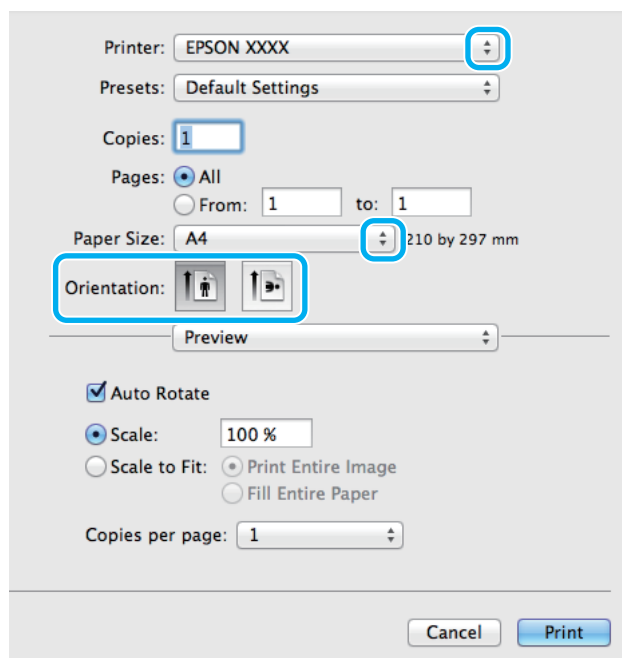
- 10 Zahajte tisk do souboru.

## Základní nastavení přístroje v systému Mac OS X

**Poznámka:**

Snímky oken ovladače tiskárny v této příručce pocházejí ze systému Mac OS X 10.7.

- 1 Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
- 2 Otevřete dialogové okno Print (Tisk).  
 ➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Mac OS X“ na str. 45

**Poznámka:**

Pokud se zobrazí zjednodušené dialogové okno, můžete ho rozšířit kliknutím na tlačítko **Show Details (Zobrazit podrobnosti)** (v systémech Mac OS X 10.8 nebo 10.7) nebo na tlačítko ▼ (v systémech Mac OS X 10.6 nebo 10.5.8).



## Tisk

- 3 Vyberte používanou tiskárnu jako nastavení Printer.

**Poznámka:**

V závislosti na aplikaci nemusí být některé položky v tomto okně dostupné. V takovém případě klepněte v nabídce File (Soubor) aplikace na možnost **Page Setup (Nastavení stránky)** a vyberte požadované nastavení.

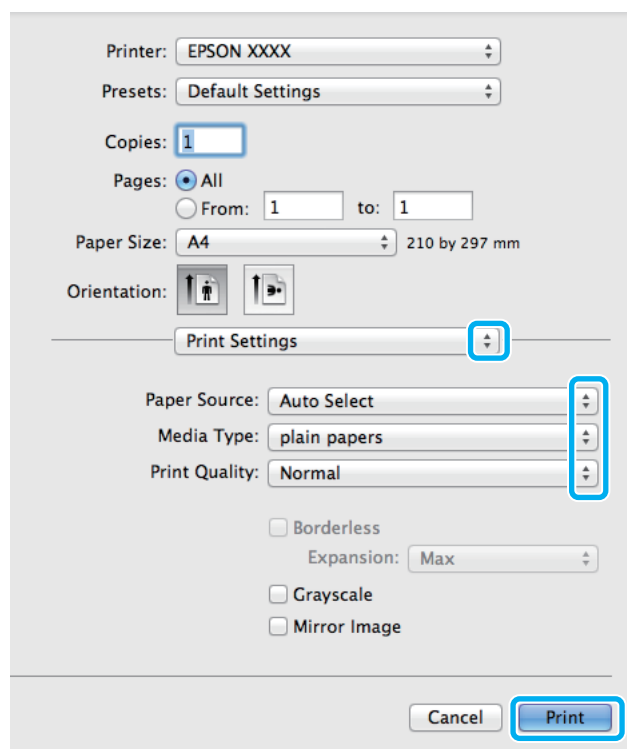
- 4 Zvolte příslušné nastavení v poli Paper Size (Velikost papíru).

- 5 Zvolte příslušné nastavení v poli Orientation (Orientace).

**Poznámka:**

Při tisku na obálky vyberte orientaci na šířku.

- 6 V místní nabídce vyberte možnost **Print Settings (Nastavení tisku)**.



- 7 Zvolte příslušné nastavení v poli **Paper Source (Zdroj papíru)**.

- 8 Zvolte příslušné nastavení v poli Media Type (Typ média).

➔ „Nastavení typu papíru v ovladači tiskárny“ na str. 28

- 9 Zvolte příslušné nastavení Print Quality (Kvalita tisku).

**Poznámka:**

Pokud tisknete data s velkou hustotou na obyčejný, hlavičkový nebo předtištěný papír, největší živosti dosáhnete s volbou Standard-Vivid (Standardní-Živé).


- 10 Klepnutím na tlačítko **Print (Tisk)** zahajete tisk.

---

## Zrušení tisku


Pokud chcete tisk zrušit, postupujte podle následujících pokynů.

### Pomocí tlačítek přístroje

Stisknutím tlačítka  lze zrušit probíhající tiskovou úlohu.

### Používání stavové nabídky výrobku

Probíhající tiskovou úlohu lze zrušit ve Stavové nabídce výrobku.

- 1 Stavovou nabídku zobrazíte stisknutím tlačítka .
- 2 Vyberte **Sledování úloh > Tisková úloha**. Probíhající úlohy a čekající úlohy se zobrazují v seznamu.
- 3 Zvolte úlohu, kterou chcete zrušit.
- 4 Stiskněte tlačítko **Storno**.

### Pro operační systém Windows

**Poznámka:**


Nelze zrušit tiskovou úlohu, která již byla zcela odeslána do přístroje. V takovém případě zrušte tiskovou úlohu pomocí přístroje.

- 1 Otevřete EPSON Status Monitor 3.  
➔ „Pro operační systém Windows“ na str. 159
- 2 Klepněte na tlačítko **Print Queue (Tisková fronta)**. Zobrazí se Windows Spooler.
- 3 Klepněte pravým tlačítkem myši na úlohu, kterou chcete stornovat, a vyberte položku **Cancel (Storno)**.

### Pro operační systém Mac OS X

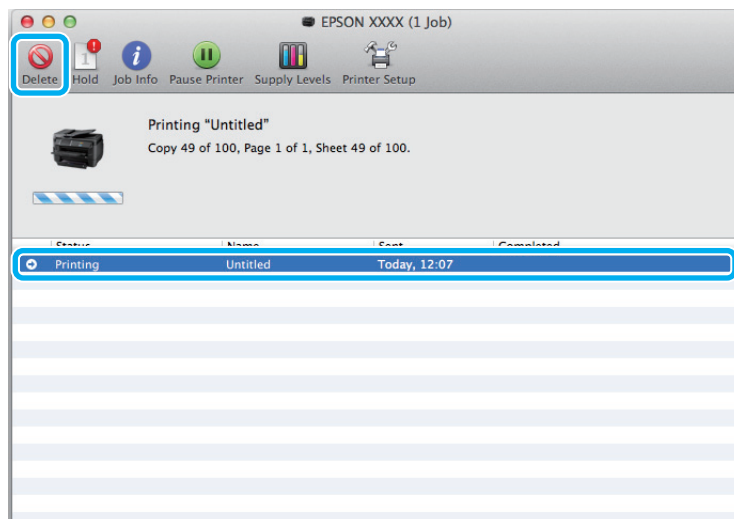
Tisková úloha se ruší následujícím způsobem.

**Poznámka:**

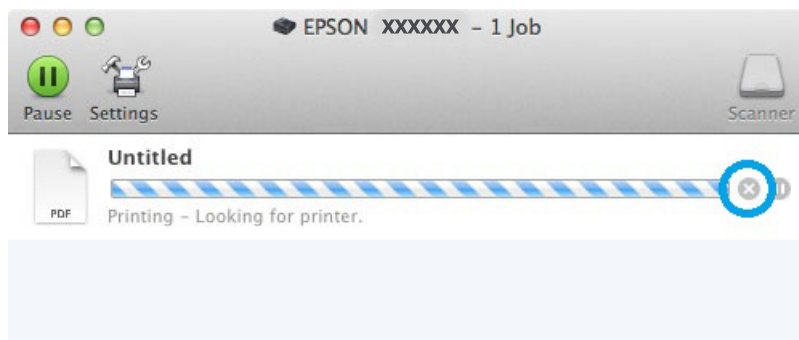
Pokud jste tiskovou úlohu odeslali z operačního systému Mac OS X 10.6 nebo 10.5.8 po síti, nemusí být možné tisk z počítače zrušit. Tiskovou úlohu zrušíte stisknutím tlačítka  na ovládacím panelu výrobku. Informace o řešení tohoto problému naleznete v online Příručce pro síť.

## Tisk

- 1 Klepněte na ikonu požadovaného přístroje v Dock (Molo).
- 2 V seznamu Document Name (Název dokumentu) vyberte dokument, který se tiskne.
- 3 Klepnutím na tlačítko **Delete (Odstranit)** zrušíte tiskovou úlohu.



Pro operační systém Mac OS X 10.8:  
Tiskovou úlohu zrušíte kliknutím na tlačítko .



## Další možnosti

### Předvolby zařízení (Pouze pro systém Windows)

Díky předvolbám tisku ovladače tiskárny můžete tisknout jako nic. Můžete si také vytvořit vlastní předvolby.

### Nastavení přístroje v systému Windows

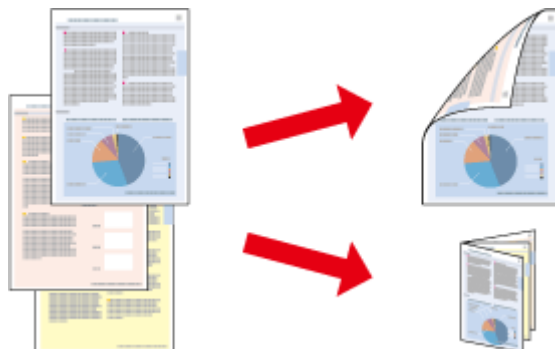
- 1 Spusťte ovladač tiskárny.  
➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Windows“ na str. 43

2

V kartě Main (Hlavní) zvolte Printing Presets (Předvolby tisku). Přístroj se automaticky nastaví na hodnoty zobrazené v okně.

## Oboustranný tisk

Pro tisk na obě strany listu papíru použijte ovladač tiskárny.



### Poznámka:

- Tato funkce nemusí být při určitých nastaveních dostupná.
- Kapacita se při oboustranném tisku liší.  
➔ „Výběr papíru“ na str. 25
- Používejte pouze typy papíru, které jsou vhodné pro oboustranný tisk. Jinak může dojít k neočekávaným výsledkům tisku.  
➔ „Výběr papíru“ na str. 25
- Možnost ručního oboustranného tisku nemusí být k dispozici při použití výrobku v síti nebo je-li používán jako sdílená tiskárna.
- Dojde-li během automatického oboustranného tisku inkoust, bude tisk přerušen a bude nutné vyměnit inkoustovou kazetu. Po dokončení výměny inkoustové kazety začne přístroj opět tisknout, je však možné, že výtisky nebudou úplné. Dojde-li k tomu, vytiskněte znovu stránku, která je neúplná.
- Podle typu papíru a množství inkoustu používaného k tisku textu a obrázků může inkoust prosakovat na druhou stranu papíru.
- Při oboustranném tisku se povrch papíru může rozmazat.

### Poznámka k systému Windows:

- K dispozici jsou čtyři typy oboustranného tisku: automatický standardní, automatický skládaná brožura, ruční standardní a ruční skládaná brožura.
- Ruční oboustranný tisk je k dispozici pouze tehdy, je-li aktivní EPSON Status Monitor 3. Chcete-li aktivovat aplikaci Status Monitor, otevřete ovladač tiskárny, klepněte na kartu **Maintenance (Údržba)** a poté na tlačítko **Extended Settings (Rozšířená nastavení)**. V okně Extended Settings (Rozšířená nastavení) zaškrtněte pole **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktivovat EPSON Status Monitor 3)**.
- Během automatického oboustranného tisku může dojít ke zpomalení tisku v závislosti na kombinaci možností zvolených pro položku Select Document Type (Vybrat typ dokumentu) v okně Print Density Adjustment (Nastavení hustoty tisku) a pro položku Quality (Kvalita) v okně Main (Hlavní).

**Poznámka k systému Mac OS X:**

- Systém Mac OS X podporuje pouze automatický standardní oboustranný tisk.
- Během automatického oboustranného tisku může dojít ke zpomalení tisku v závislosti na nastavení položky Document Type (Typ dokumentu) v poli Two-sided Printing Settings (Nastavení oboustranného tisku).

**Nastavení přístroje v systému Windows**

- 1 Spustíte ovladač tiskárny.  
➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Windows“ na str. 43

- 2 Zvolte příslušné nastavení 2-Sided Printing (Oboustranný tisk).

**Poznámka:**

V závislosti na verzi ovladače může být nastavení 2-Sided Printing (Oboustranný tisk) dostupné po zaškrtnutí políčka. Při použití automatického tisku se ujistěte, zda je zaškrtnuto políčko **Auto**.

- 3 Klepněte na **Settings (Nastavení)** a proveďte příslušná nastavení.

**Poznámka:**

Chcete-li tisknout skládanou brožuru, zvolte **Booklet (Brožura)**.

- 4 Zkontrolujte ostatní nastavení a můžete tisknout.

**Poznámka:**

- Při automatickém tisku a pokud tisknete data s vysokou hustotou, například fotografie nebo grafy, doporučujeme zadat nastavení v okně Print Density Adjustment (Nastavení hustoty tisku).
- Skutečný okraj u vazby se může lišit od zadaného nastavení v závislosti na používané aplikaci. Vyzkoušejte si to na několika listech, abyste zjistili skutečné výsledky před vytištěním celé úlohy.
- Ruční oboustranný tisk umožňuje tisknout nejprve stránky s lichými čísly. Při tisku stránek se sudými čísly je na konec výstupu vkládán prázdný list.
- Při ručním tisku se před vložením papíru pro tisk druhé strany ujistěte, zda inkoust zcela zaschl.

**Nastavení přístroje v systému Mac OS X**

- 1 Otevřete dialogové okno Print (Tisk).  
➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Mac OS X“ na str. 45

- 2 Proveďte příslušná nastavení v podokně Two-sided Printing Settings (Nastavení oboustranného tisku).

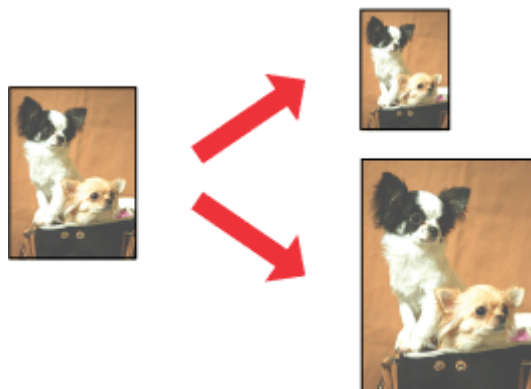
- 3 Zkontrolujte ostatní nastavení a můžete tisknout.

**Poznámka:**

Při tisku dat s vysokou hustotou, například fotografií nebo grafů, doporučujeme ručně upravit nastavení Print Density (Hustota tisku) a Increased Ink Drying Time (Zvýšena délka schnutí).

## Tisk přizpůsobený stránce

Umožňuje automatické zvětšení nebo zmenšení velikosti dokumentu, aby se jeho obsah vešel na papír velikosti zvolené v ovladači tiskárny.



**Poznámka:**

*Tato funkce nemusí být při určitých nastaveních dostupná.*

### Nastavení přístroje v systému Windows

- 1 Spusťte ovladač tiskárny.  
➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Windows“ na str. 43
- 2 Na kartě More Options (Další možnosti) zvolte **Reduce/Enlarge Document (Zmenšit nebo zvětšit dokument)** a **Fit to Page (Upravit na stránku)** a poté v nabídce Output Paper (Výstupní papír) zvolte velikost používaného papíru.

**Poznámka:**

*Chcete-li vytisknout zmenšený obrázek zarovnaný na střed, zvolte možnost **Center (Uprostřed)**.*

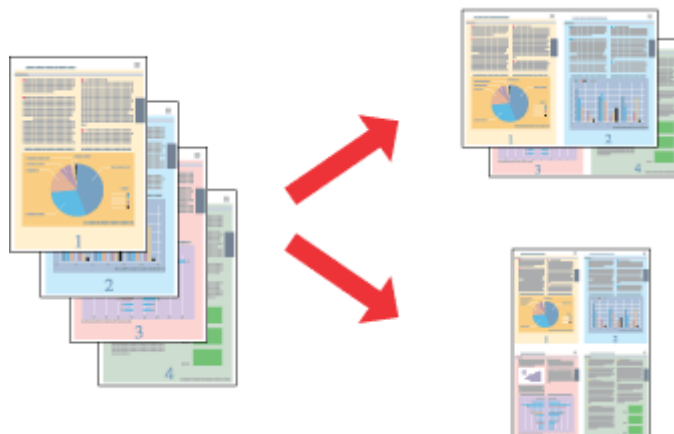
- 3 Zkontrolujte ostatní nastavení a můžete tisknout.

### Nastavení přístroje v systému Mac OS X

- 1 Otevřete dialogové okno Print (Tisk).  
➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Mac OS X“ na str. 45
- 2 V podokně Paper Handling (Zpracování papíru) zvolte **Scale to fit paper size (Měřítko pro přizpůsobení podle velikosti papíru)** pro Destination Paper Size (Velikost papíru destinace) a v zobrazené nabídce zvolte požadovanou velikost papíru.
- 3 Zkontrolujte ostatní nastavení a můžete tisknout.

## Tisk Pages per Sheet (Stránek na list)

Pomocí ovladače tiskárny lze tisknout dvě nebo čtyři stránky na jeden list papíru.

**Poznámka:**

Tato funkce nemusí být při určitých nastaveních dostupná.

### Nastavení přístroje v systému Windows

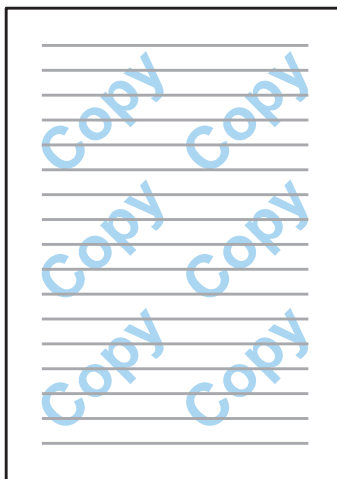
- 1 Spusťte ovladač tiskárny.  
➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Windows“ na str. 43
- 2 V kartě Main (Hlavní) jako Multi-Page (Více stránek) zvolte **2-Up (2 na list)** nebo **4-Up (4 na list)**.
- 3 Klepněte na **Page Order (Pořadí stránek)** a proveďte příslušná nastavení.
- 4 Zkontrolujte ostatní nastavení a můžete tisknout.

### Nastavení přístroje v systému Mac OS X

- 1 Otevřete dialogové okno Print (Tisk).  
➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Mac OS X“ na str. 45
- 2 V podokně Layout (Rozložení) zvolte požadovaný počet Pages per Sheet (Stránek na list) a Layout Direction (Směr rozložení).
- 3 Zkontrolujte ostatní nastavení a můžete tisknout.

## Anti-Copy Pattern (Ochranný vzorek proti kopírování) (pouze v systému Windows)

Tato funkce umožňuje vytisknout dokument jako dokument chráněný proti kopírování. Pokud se pokusíte okopírovat dokument chráněný proti kopírování, bude na několika místech dokumentu vložen řetězec, který jste určili jako ochranný vzorek proti kopírování.



**Poznámka:**

Tato funkce nemusí být při určitých nastaveních dostupná.

- 1 Spusťte ovladač tiskárny.  
➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Windows“ na str. 43
- 2 Na kartě More Options (Další možnosti) klikněte na možnost **Watermark Features (Vlastnosti vodoznaku)** a ze seznamu Anti-Copy Pattern (Ochranný vzorek proti kopírování) zvolte požadovaný vzorek.

**Poznámka:**

- Tato funkce je dostupná pouze s následujícím nastavením.  
Paper Type (Typ papíru): plain papers (obyčejný papír)  
Quality (Kvalita): Standard (Standardní)  
Auto 2-Sided Printing (Automatický oboustranný tisk): Off (Vypnuto)  
Color Correction (Korekce barev): Automatic (Automatický)
- Chcete-li vytvořit vlastní vodoznak, klikněte na možnost **Add/Delete (Přidat nebo odstranit)**. Podrobnější informace o jednotlivých položkách nastavení naleznete v online nápovědě.

- 3 Klikněte na **Settings (Nastavení)** a proveďte příslušná nastavení.

**Poznámka:**

Ochranný vzorek proti kopírování lze tisknout pouze černobíle.

- 4 Do okna More Options (Další možnosti) se vrátíte kliknutím na tlačítko **OK**.



- 5 Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete okno nastavení tiskárny a zahájíte tisk.

---

## Watermark (Vodoznak) (pouze v systému Windows)

Pomocí této funkce lze do dokumentu vytisknout textový nebo obrázkový vodoznak.



**Poznámka:**

Tato funkce nemusí být při určitých nastaveních dostupná.

- 1 Spusťte ovladač tiskárny.  
➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Windows“ na str. 43
- 2 Na kartě More Options (Další možnosti) klikněte na možnost **Watermark Features (Vlastnosti vodoznaku)** a ze seznamu Watermark (Vodoznak) zvolte požadovaný vodoznak.

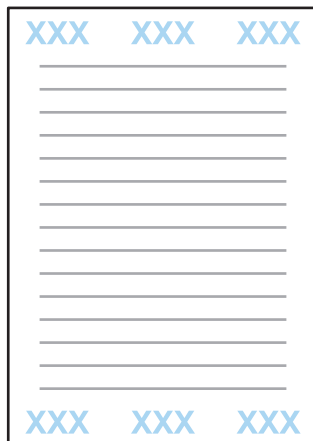
**Poznámka:**

- Chcete-li vytvořit vlastní vodoznak, klikněte na možnost **Add/Delete (Přidat nebo odstranit)**. Podrobnější informace o jednotlivých položkách nastavení naleznete v online nápovědě.
- Uložené vodoznaky lze použít pouze s ovladačem tiskárny, v němž jste uložili nastavení. I když je pro ovladač tiskárny nastaveno více názvů tiskáren, nastavení je dostupné pouze pro název tiskárny, pro nějž jste toto nastavení uložili.
- Při sdílení tiskáren v síti nelze vytvořit uživatelský vodoznak jako klient.

- 3 Klikněte na **Settings (Nastavení)** a proveďte příslušná nastavení.
- 4 Do okna More Options (Další možnosti) se vrátíte kliknutím na tlačítko **OK**.
- 5 Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete okno nastavení tiskárny a zahájíte tisk.

## Header/Footer (Záhlaví/zápatí) (pouze v systému Windows)

Tato funkce umožňuje vytisknout na dolní nebo horní okraj každé stránky dokumentu jméno uživatele, název počítače, datum, čas nebo počet třídění.



- 1 Spusťte ovladač tiskárny.  
➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Windows“ na str. 43
- 2 Na kartě More Options (Další možnosti) klikněte na možnost **Watermark Features (Vlastnosti vodoznaku)**, zvolte možnost **Header/Footer (Záhlaví/zápatí)** a klikněte na možnost **Settings (Nastavení)**.
- 3 Z rozevíracího seznamu v okně Header/Footer Settings (Nastavení záhlaví/zápatí) zvolte požadované položky.

**Poznámka:**

*Pokud zvolíte možnost Collate Number (Počet třídění), bude vytisknut počet kopií.*

- 4 Do okna More Options (Další možnosti) se vrátíte kliknutím na tlačítko **OK**.
- 5 Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete okno nastavení tiskárny a zahájíte tisk.

## Tisk důvěrných úloh

Tato funkce je dostupná pouze u řady WF-5620 a WF-5690.

Pomocí této funkce můžete při odesílání úlohy nastavit heslo. Je-li nastaveno heslo, úlohu nelze vytisknout, dokud na ovládacím panelu výrobku nezadáte heslo.

- 1 Spusťte ovladač tiskárny.  
➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Windows“ na str. 43
- 2 Na kartě More Options (Další možnosti) vyberte položku Confidential Job (Důvěrná úloha).
- 3 Na obrazovce Confidential Job Settings (Nastavení důvěrných úloh) zadejte nastavení jako heslo, uživatelské jméno a název úlohy a klepněte na tlačítko **OK**.

- 4 Proveďte požadované nastavení.
- 5 Klepnutím na tlačítko OK zavřete okno nastavení tiskárny a odešlete tiskovou úlohu.
- 6 Přejděte k tiskárně, na ovládacím panelu stiskněte **i** a vyberte položku **Důvěrná úloha**.
- 7 Zadejte uživatelské jméno a vyberte úlohu, kterou jste odeslali.
- 8 Zadejte heslo, které jste nastavili, a stisknutím jednoho z tlačítek **◇** zahajte tisk.

## Nastavení správce pro ovladač tiskárny (pouze v systémech Windows)

Pokud chce správce zakázat nežádoucí změny nastavení, může pro jednotlivé uživatele zamknout tato nastavení ovladače tiskárny.

- Ochranný vzorek proti kopírování
- Vodoznak
- Záhlaví/zápatí
- Barva
- Oboustranný tisk
- Více stránek

**Poznámka:**

*V systému Windows musíte být přihlášení jako správce.*

- 1 Windows 8 a Server 2012:  
Zvolte **Desktop (Plocha)**, **Settings (Nastavení)**, **charm (ovládací tlačítko)**, **Control Panel (Ovládací panely)** a poté z kategorie Hardware and Sound (Hardware a zvuk) položku **Devices and Printers (Zařízení a tiskárny)**.

Windows 7 a Server 2008 R2:

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Devices and Printers (Zařízení a tiskárny)**.

Windows Vista a Server 2008:

Klikněte na tlačítko Start, zvolte **Control Panel (Ovládací panely)** a poté z kategorie Hardware and Sound (Hardware a zvuk) zvolte možnost **Printer (Tiskárna)**.

Windows XP a Server 2003:

Klikněte na tlačítko **Start (Spustit)**., zvolte **Control Panel (Ovládací panely)** a poté z kategorie Printers and Other Hardware (Tiskárny a jiný hardware) zvolte možnost **Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)**.

**Tisk**

- 2** Windows 8, 7, Server 2008 a Server 2012:  
Klikněte pravým tlačítkem na výrobek nebo stiskněte a podržte výrobek, zvolte **Printer properties (Vlastnosti tiskárny)**, **Optional Settings (Volitelná nastavení)** a klikněte na tlačítko **Driver Settings (Nastavení ovladače)**.

Windows Vista a Server 2008:

Klikněte pravým tlačítkem na ikonu výrobku a poté levým tlačítkem na **Optional Settings (Volitelná nastavení)** a na tlačítko **Driver Settings (Nastavení ovladače)**.

Windows XP a Server 2003:

Klikněte pravým tlačítkem na ikonu výrobku a poté levým tlačítkem na **Optional Settings (Volitelná nastavení)** a na tlačítko **Driver Settings (Nastavení ovladače)**.

- 3** Proveďte požadované nastavení. Podrobnější informace o jednotlivých položkách nastavení naleznete v online nápovědě.

- 4** Klepněte na OK.

## Použití ovladače tiskárny PostScript

V následující části naleznete podrobnosti k instalaci ovladače tiskárny PostScript.

➔ [„Instalace ovladače tiskárny PostScript“ na str. 144](#)

## Použití univerzálního ovladače tiskárny Epson P6

V následující části naleznete podrobnosti k instalaci univerzálního ovladače tiskárny Epson P6.

➔ [„Instalace univerzálního ovladače tiskárny Epson P6 \(pouze v systému Windows\)“ na str. 148](#)

**Poznámka:**

*Kdykoli je to možné, zvolte v aplikaci písma. Pokyny naleznete v dokumentaci k softwaru. Pokud do tiskárny zasláte neformátovaný text přímo ze systému DOS nebo pokud používáte jednoduchý softwarový balíček, který nezahrnuje výběr písma, můžete písmo zvolit pomocí nabídek ovládacího panelu tiskárny.*

---

# Skenování

---

## Skenování z ovládacího panelu

Ve výrobku lze naskenovat dokumenty a naskenovaný obraz odeslat z výrobku do připojeného počítače, paměťového zařízení nebo síťové složky. Naskenovaný obraz lze odeslat také jako přílohu e-mailu.

**Poznámka:**

- V závislosti na výrobku nemusí být funkce *Skenovat do síťové složky/FTP* a *Skenovat do e-mailu* podporovány.  
➔ „Dostupné funkce“ na str. 10
- Nastavení skenování lze uložit jako předvolbu.  
➔ „Předvolby“ na str. 115


---

## Skenování na paměťové zařízení

- 1 Vložte externí zařízení USB.
- 2 Položte předlohu.  
➔ „Vložení předloh“ na str. 35
- 3 V nabídce Domů přejděte do režimu **Skenovat**.
- 4 Zvolte **Pam. zař.**
- 5 Stiskněte tlačítko **Formát** a poté zvolte formát souboru, do nějž chcete uložit naskenovaná data na paměťové zařízení.
- 6 Stiskněte tlačítko **Nastavení** a proveďte příslušná nastavení.

**Poznámka:**

*Pokud jste zvolili formát souboru PDF, je k dispozici také nastavení zabezpečení, pomocí nějž můžete vytvořit dokument PDF chráněný heslem. Vyberte možnost **Nastavení PDF**.*

- 7 Tlačítka  nastavte barevný režim a poté spusťte skenování.  
Naskenovaný obraz se uloží.

## Skenování do složky

Funkce Sken. do síť. sl./FTP umožňuje uložit naskenované obrazy do složky na serveru. Uloženou složku můžete určit přímým zadáním cesty ke složce, ale jednodušší pravděpodobně bude, pokud před použitím této funkce uloženou složku zaregistrujete a nastavení složky nakonfigurujete v Kontaktech.

➔ „Nastavení seznamu kontaktů“ na str. 98

- 1 Položte předlohu.  
➔ „Vložení předloh“ na str. 35
- 2 V nabídce Domů přejděte do režimu **Skenovat**.
- 3 Vyberte možnost **Sken. do síť. sl./FTP**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Kontakty** — zobrazí se seznam zaregistrovaných složek.

**Poznámka:**

Složku lze určit také přímým zadáním cesty ke složce. Po dokončení kroku 3 stiskněte pole **Zadejte umístění**. Zvolte **Režim komunikace**, pomocí numerické klávesnice a ostatních tlačítek na ovládacím panelu zadejte cestu ke složce a poté nakonfigurujte nastavení složky. Po provedení tohoto nastavení přejděte ke kroku 6.

- 5 Zaškrtnutím políček v seznamu zvolte požadovanou složku a stiskněte tlačítko **Pokrač.**
- 6 Stiskněte tlačítko **Nabídka**. Proveďte požadované nastavení skenování.
- 7 Tlačítka  $\diamond$  nastavte barevný režim a poté spusťte skenování.  
Naskenovaný obraz se uloží.

## Skenování do e-mailu

Funkce Skenovat do e-mailu umožňuje odeslat soubor s naskenovaným obrazem z výrobku přímo přes přednastavený e-mailový server.

**Poznámka:**

Než začnete používat tuto funkci, ujistěte se, že je nastaven Poštovní server a že jsou správně nastaveny Datum/čas a Časový rozdíl v nabídce Nastavení datumu/času. Časová razítka by se jinak nemusela ve vašich e-mailech v počítači příjemce zobrazovat správně.

- 1 Položte předlohu.  
➔ „Vložení předloh“ na str. 35
- 2 V nabídce Domů přejděte do režimu **Skenovat**.
- 3 Vyberte možnost **Email**.

## Skenování

- 4 Chcete-li zadat e-mailovou adresu přímo, stiskněte pole **Zadejte e-mailovou adresu** a zadejte e-mailovou adresu.
- 5 Chcete-li vybrat e-mailovou adresu z Kontaktů, stiskněte tlačítko **Kontakty**. Zobrazí se seznam, z něž můžete vybrat kontakt zaškrtnutím příslušného políčka. Poté stiskněte tlačítko **Pokrač.**

**Poznámka:**

*E-mail můžete odeslat až na 10 jednotlivých e-mailových adres nebo skupin.*

- 6 Stiskněte tlačítko **Formát** a zvolte formát souboru.
- 7 Stiskněte tlačítko **Nabídka**.
- 8 Vyberte možnost **Nastavení e-mailu**. V nabídce Předpona názvu souboru můžete zadat název souboru s naskenovaným obrazem, v nabídce Předmět můžete zadat předmět e-mailu, k němuž chcete naskenovaný soubor přiložit.


**Poznámka:**

*Jako tělo e-mailu je automaticky vložena přednastavená zpráva „Attached Scan Data“.*

- 9 Vyberte možnost **Základní nastavení**. Proveďte požadované nastavení skenování.

**Poznámka:**

- V nabídce Maximální velikost přílohy lze určit maximální velikost souborů, které lze přiložit k e-mailu. Pokud často posíláte velké soubory, zvolte větší velikost.*
- Pokud jste zvolili formát souboru PDF, je k dispozici také nastavení zabezpečení, pomocí něž můžete vytvořit dokument PDF chráněný heslem. Vyberte možnost **Nastavení PDF**.*

- 10 Tlačítka  nastavte barevný režim a poté spusťte skenování.  
Naskenovaný obraz bude odeslán e-mailem.

---

## Skenování do cloudu

Pokyny k používání funkce Skenovat do cloudu naleznete na portálovém webu Epson Connect.

➔ [„Používání služby Epson Connect“ na str. 12](#)

---

## Skenování do aplikace Document Capture Pro (pouze pro systém Windows)

Tato funkce umožňuje skenovat pomocí nastavení v aplikaci Document Capture Pro. Před použitím funkce ověřte, zda jste aplikaci Document Capture Pro nainstalovali, a nastavte v softwaru úlohu. Další informace naleznete v následující části.

➔ [„Document Capture Pro“ na str. 74](#)

## Skenování

**Poznámka:**

Chcete-li tuto funkci použít, musíte výrobek připojit k počítačům v síti.

- 1 Položte předlohu.  
➔ „Vložení předloh“ na str. 35
- 2 V nabídce Domů přejděte do režimu **Skenovat**.
- 3 Vyberte položku **Document Capture Pro**.
- 4 Stiskněte pole **Vybrat počítač** a vyberte počítač, ke kterému byla v aplikaci Document Capture Pro registrována úloha.


**Poznámka:**

Pokud jste v aplikaci Document Capture Pro nastavili heslo z nastavení skenování prostřednictvím sítě v softwaru, vyberte počítač a toto heslo zadejte.

- 5 Vyberte úlohu.

**Poznámka:**

- Pokud jste předem registrovali pouze jednu úlohu, přejděte ke kroku 6.
- Chcete-li zkontrolovat podrobnosti úlohy, stiskněte na obrazovce pole s obsahem úlohy.
- Chcete-li vybrat jinou registrovanou úlohu, stiskněte toto pole ještě jednou.

- 6 Stiskněte jedno z tlačítek .
- Naskenovaný obrázek se uloží do zadaného umístění.

---

## Skenování do počítače (WSD)


**Poznámka:**

- Tato funkce je dostupná pouze na počítačích se systémem Windows 8, Windows 7 nebo Vista.
- Chcete-li tuto funkci použít, je nutné nejprve pro počítač nastavit WSD. Další informace naleznete v online Příručce pro síť.

- 1 Položte předlohu.  
➔ „Vložení předloh“ na str. 35
- 2 V nabídce Domů přejděte do režimu **Skenovat**.
- 3 Zvolte možnost **Počítač (WSD)**.



## Skenování

- 4 Zvolte počítač.
- 5 Stiskněte jedno z tlačítek  a začněte skenovat. Naskenovaný obraz se uloží.

**Poznámka:**

V závislosti na verzi operačního systému se může naskenovaný obrázek uložit do různých umístění. Další informace naleznete v dokumentaci k počítači.

---

## Přehled nabídek režimu Skenovat

Přehled nabídek režimu Skenovat je uveden v následující části.

➔ „Režim Skenovat“ na str. 102

## Skenování z počítače

---

### Nastavení pro Access Control (řízení přístupu) (pouze pro systém Windows)

Tato funkce je dostupná pouze u řady WF-5620 a WF-5690.

Je-li funkce Řízení přístupu tiskárny nastavena **Zapnuto**, je nutné k použití EPSON Scan zadat v EPSON Scan Settings (Nastavení aplikace EPSON Scan) uživatelské jméno a heslo.

- 1 Klepněte na tlačítko Start operačního systému nebo na nabídku **Start (Spustit) > All Programs (Všechny programy)** nebo **Programs (Programy) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan Settings**.  
Pro systém Windows 8 a Server 2012: Zadejte do vyhledávacího pole výraz „EPSON Scan Settings“ a vyberte software.
- 2 Vyberte položku **Access Control (Řízení přístupu)**.
- 3 Zadejte **User Name (uživatelské jméno)** a **Password (heslo)** a klikněte na tlačítko **OK**.

**Poznámka:**

Pokud neznáte uživatelské jméno a heslo, obraťte se na správce tiskárny.

---

### Skenování v Office Mode (Kancelářský režim)

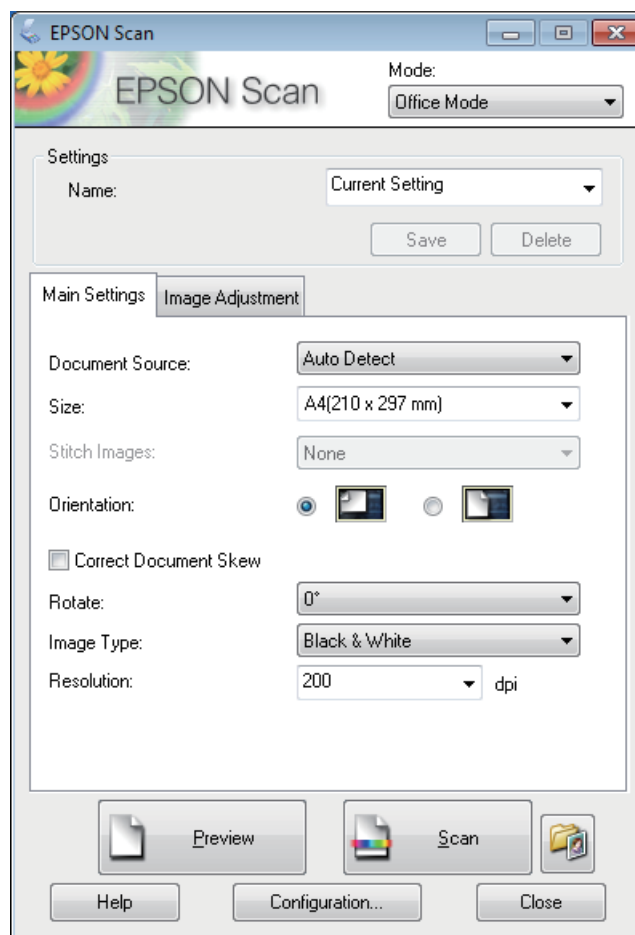
Office Mode (Kancelářský režim) umožňuje rychlé skenování textových dokumentů bez zobrazení náhledu.

**Poznámka:**

- Pokud instalujete software Epson Scan v systému Windows Server 2012, Server 2008 nebo Server 2003, musí být nejprve nainstalována funkce Desktop Experience.
- Podrobnější informace o aplikaci Epson Scan naleznete v nápovědě.

## Skenování

- 1 Položte předlohu (předlohy).  
➔ „Vložení předloh“ na str. 35
- 2 Spustte aplikaci Epson Scan.  
➔ „Spuštění ovladače Epson Scan“ na str. 74
- 3 V seznamu Mode (Režim) zvolte Office Mode (Kancelářský režim).



- 4 Zvolte nastavení Document Source (Zdroj dokumentu).
- 5 Položku Size (Velikost) použijte k volbě velikosti předlohy.
- 6 Zvolte nastavení Image Type (Typ obrazu).
- 7 Položku Resolution (Rozlišení) použijte pro volbu příslušného rozlišení pro svoji předlohu.
- 8 Klepněte na **Scan (Skenovat)**.

## Skenování

**9**

V okně File Save Settings (Možnosti uložení souboru) zvolte nastavení Type (Typ) a poté klepněte na **OK**.

**Poznámka:**

- Pokud políčko **Show this dialog box before next scan (Toto dialogové okno zobrazit před dalším skenováním)** není zaškrtnuto, Epson Scan zahájí skenování okamžitě, bez zobrazení okna File Save Settings (Možnosti uložení souboru).
- Vytvořit lze soubor PDF chráněný heslem. V PDF Plug-in Settings (Nastavení doplňku PDF) otevřete kartu Security (Zabezpečení). Podrobnější informace o aplikaci Epson Scan naleznete v nápovědě.
- Pokud zvolíte možnost Skip Blank Page (Vynechat prázdné stránky), nebudou skenovány prázdné stránky v dokumentu.

Naskenovaný obraz se uloží.

---

## Skenování v Professional Mode (Profesionální režim)

Professional Mode (Profesionální režim) poskytuje úplnou kontrolu nad funkcemi skenování společně s možností ověření provedených změn v okně náhledu. Tento režim se doporučuje pro pokročilé uživatele.

**Poznámka:**

- Pokud instalujete software Epson Scan v systému Windows Server 2012, Server 2008 nebo Server 2003, musí být nejprve nainstalována funkce Desktop Experience.
- Podrobnější informace o aplikaci Epson Scan naleznete v nápovědě.

**1**

Položte předlohu (předlohy).

➔ „Vložení předloh“ na str. 35

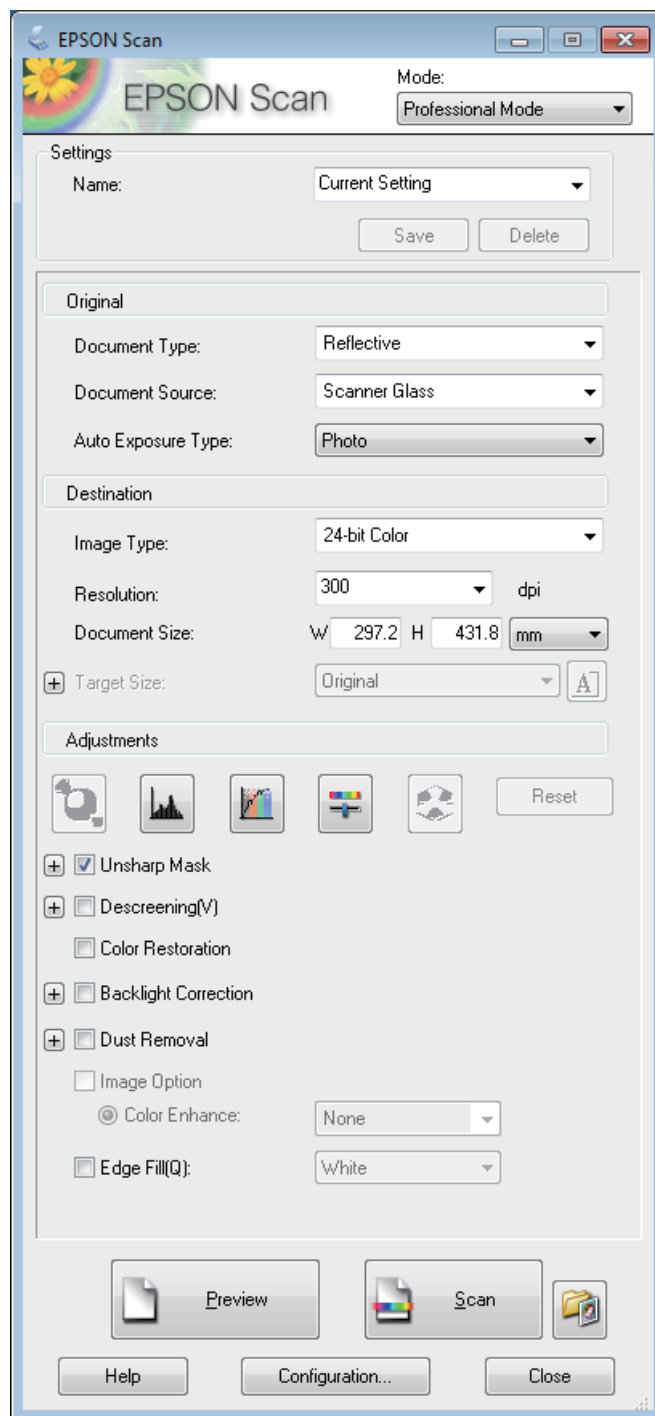
**2**

Spusťte aplikaci Epson Scan.

➔ „Spuštění ovladače Epson Scan“ na str. 74

## Skenování

- 3 V seznamu Mode (Režim) zvolte **Professional Mode (Profesionální režim)**.



- 4 Zvolte nastavení Document Source (Zdroj dokumentu).

- 5 Jako Auto Exposure Type (Typ automatické expozice) zvolte možnost **Photo (Fotografie)** nebo **Document (Dokument)**.

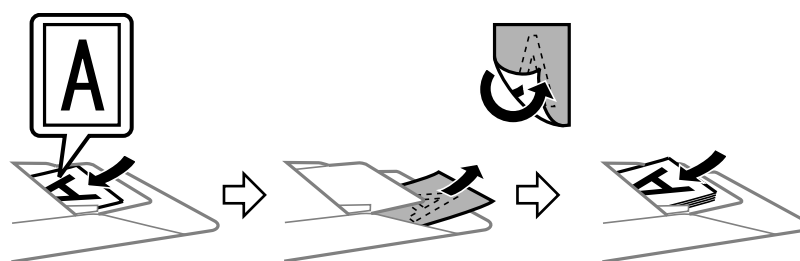
- 6 Zvolte nastavení Image Type (Typ obrazu).

## Skenování

- 7** Položku Resolution (Rozlišení) použijte pro volbu příslušného rozlišení pro svoji předlohu.
- 8** Klepnutím na tlačítko **Preview (Náhled)** zobrazíte náhled obrázku. Otevře se okno Preview (Náhled) s obrázkem (obrázky).  
➔ „Náhled a úprava oblasti skenování“ na str. 72

**Poznámka pro automatický podavač dokumentů (ADF):**

- ADF podá první stranu dokumentu, aplikace Epson Scan provede předběžné skenování a naskenovaný obraz zobrazí v okně Preview (Náhled). AD poté první stranu vysune. Položte první stranu dokumentu na zbytek stran a vložte celý dokument do automatického podavače dokumentů.
- Strana dokumentu vysunutá z ADF dosud nebyla naskenována. Vložte celý dokument znovu do ADF.



- 9** V případě potřeby vyberte velikost skenovaného obrázku (obrázků) pro nastavení Target Size (Cílová velikost). Obrázky můžete skenovat při původní velikosti nebo je můžete při skenování zmenšit či zvětšit pomocí volby Target Size (Cílová velikost).
- 10** Je-li třeba, upravte kvalitu obrázku.  
➔ „Funkce úprav obrazu“ na str. 69
- 11** Klepněte na **Scan (Skenovat)**.
- 12** V okně File Save Settings (Možnosti uložení souboru) zvolte nastavení Type (Typ) a poté klepněte na **OK**.

**Poznámka:**

- Pokud políčko **Show this dialog box before next scan (Toto dialogové okno zobrazit před dalším skenováním)** není zaškrtnuto, Epson Scan zahájí skenování okamžitě, bez zobrazení okna File Save Settings (Možnosti uložení souboru).
- Vytvořit lze soubor PDF chráněný heslem. V PDF Plug-in Settings (Nastavení doplňku PDF) otevřete kartu Security (Zabezpečení). Podrobnější informace o aplikaci Epson Scan naleznete v nápovědě.

Naskenovaný obraz se uloží.

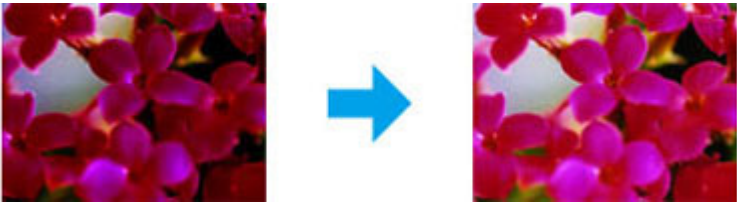

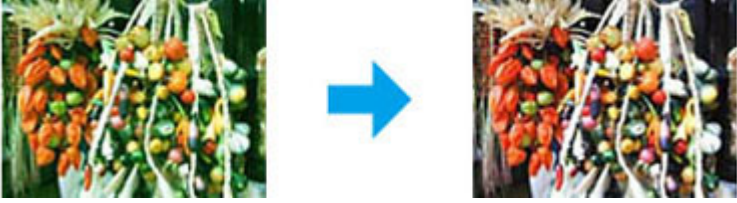
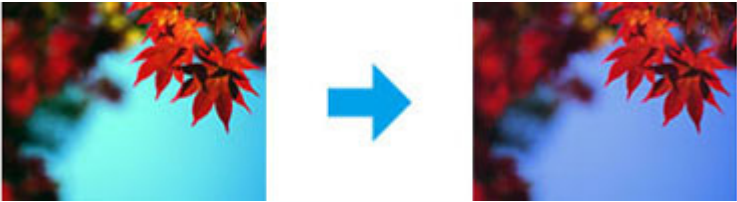

---

## Funkce úprav obrazu

Aplikace Epson Scan poskytuje řadu různých nastavení k vylepšení barev, ostrosti, kontrastu a dalších vlastností ovlivňujících kvalitu obrazu.

Podrobnější informace o aplikaci Epson Scan naleznete v nápovědě.

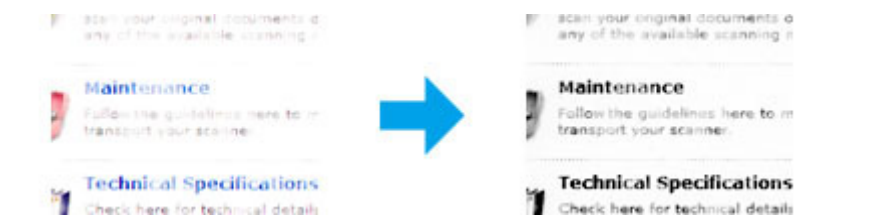
## Skenování

<p>Histogram Adjustment (Úprava histogramu)</p>	<p>Poskytuje grafické rozhraní pro samostatnou úpravu úrovní světla a stínu a hodnoty gama.</p> 
<p>Tone Correction (Korekce tónu)</p>	<p>Poskytuje grafické rozhraní na úpravu jednotlivých úrovní tónu.</p> 
<p>Image Adjustment (Úprava obrazu)</p>	<p>Slouží k úpravě jasu a kontrastu a celkového vyvážení poměru červené, zelené a modré barvy v obraze.</p> 
<p>Color Palette (Paleta barev)</p>	<p>Poskytuje grafické rozhraní na úpravu úrovní středních tónů (například pletových tónů) bez vlivu na oblasti světla a stínu obrázku.</p> 
<p>Unsharp Mask (Doostření)</p>	<p>Zaostří hrany v obraze a získá se celkově jasnější obraz.</p> 

## Skenování

<p>Desccreening (Odstranění rastru)</p>	<p>Odstraní vlnitý vzor (známý jako moaré), který se může objevit v oblastech jemných odstínů, například v oblasti tónů kůže.</p>  <p>The image shows a landscape with a single tall tree against a sunset sky. The left version has a visible moiré pattern, while the right version is smooth and clear.</p>
<p>Color Restoration (Obnova barev)</p>	<p>Slouží k automatickému obnovení barev na vybledlých fotografiích.</p>  <p>The image shows two men in a shop. The left version is faded and has low contrast, while the right version has vibrant, restored colors.</p>
<p>Backlight Correction (Korekce podsvícení)</p>	<p>Odstraňuje stíny z fotografií, které mají přесvícené pozadí.</p>  <p>The image shows a dog lying on a bed. The left version has a dark shadow on the dog's face due to backlighting, which is removed in the right version.</p>
<p>Dust Removal (Odstranit prach)</p>	<p>Automaticky odstraňuje stopy prachu z originálů.</p>  <p>The image shows a blue sky with white clouds. The left version has several small white specks representing dust, which are removed in the right version.</p>
<p>Text Enhancement (Upřesnění textu)</p>	<p>Zlepšuje rozpoznávání textu při skenování textových dokumentů.</p>  <p>The image shows a document page with text. The left version is blurry and the text is difficult to read, while the right version is sharp and clear.</p>
<p>Auto Area Segmentation (Automatická segmentace plochy)</p>	<p>Nastavení Black&amp;White (Černobílý) umožní dosáhnout čistějšího obrazu a zvýšit přesnost rozpoznávání textu oddělením textu od grafiky.</p>  <p>The image shows a document page with a cat's face in the foreground. The left version is in color and has some noise, while the right version is in black and white, making the text clearer and separating it from the cat's image.</p>

## Skenování

Color Enhance (Vylepšení barev)	<p>Zvýrazněte určitou barvu. Lze zvolit od červené, modré nebo zelené.</p> 
---------------------------------	---

## Náhled a úprava oblasti skenování

### Výběr režimu náhledu

Po výběru základního nastavení a rozlišení lze zobrazit náhled obrázku a vybrat nebo upravit oblast obrazu v okně Preview (Náhled). Existují dva typy náhledu.

- Náhled typu Normal (Normální) představuje úplný náhled skenovaného obrázku. Výběr oblasti skenování a úpravu kvality obrázku lze provést ručně.
- Náhled typu Thumbnail (Miniatura) zobrazuje náhledy skenovaných obrázků v podobě miniatur. Aplikace Epson Scan automaticky umístí okraje oblasti skenování, uplatní automatická nastavení expozice na obrázky a v případě potřeby obrázky otočí.

#### **Poznámka:**

- Změníte-li nastavení režimu náhledu, některá nastavení, která jste po zobrazení náhledu změnili, se vrátí na původní hodnoty.
- V závislosti na typu dokumentu a používaném režimu aplikace Epson Scan nemusí být možné změnit typ náhledu.
- Používáte-li náhled bez zobrazení dialogového okna Preview (Náhled), obrázky se zobrazí ve výchozím režimu náhledu. Používáte-li náhled se zobrazením dialogového okna Preview (Náhled), obrázky se zobrazí v režimu náhledu, který byl použit jako poslední.
- Velikosti okna Preview (Náhled) lze změnit klepnutím a tažením rohu okna Preview (Náhled).
- Podrobnější informace o aplikaci Epson Scan naleznete v nápovědě.

### Vytvoření výřezu

Výřez je tvořen pohyblivou se přerušovanou čarou, která se zobrazuje na okrajích náhledu obrázku a vyznačuje oblast skenování.


Výřez lze vykreslit jedním z následujících způsobů.



## Skenování






- ❑ Chcete-li výřez nakreslit ručně, umístěte ukazatel do oblasti, do níž chcete umístit roh výřezu, a klepněte levým tlačítkem. Přetáhněte nitkový kříž přes obrázek do protilehlého rohu požadované oblasti skenování.



- ❑ Chcete-li výřez nakreslit automaticky, klepněte na ikonu automatického umístění . Tato ikona je k dispozici pouze v případě, že používáte běžný náhled a na skleněné desce skeneru se nachází pouze jeden dokument.
- ❑ Chcete-li nakreslit výřez určité velikosti, zadejte novou šířku a výšku v nastavení Document Size (Velikost dokumentu).
- ❑ Chcete-li zajistit optimální výsledek a správnou expozici obrazu, musí být všechny strany výřezu umístěny uvnitř náhledu. Nezahrnujte do výřezu jakékoliv oblasti mimo náhled.

## Úprava výřezu

Polohu a velikost výřezu lze upravit. Používáte-li právě běžný náhled, můžete vytvořit několik výřezů (až 50) na každém obrázku, čímž se budou jednotlivé oblasti obrázku skenovat do samostatných souborů.

	Chcete-li výřez posunout, umístěte na něj kurzor. Ukazatel se změní na symbol ruky. Klepněte a přetáhněte výřez na požadované místo.
	Chcete-li změnit velikost výřezu, umístěte kurzor na jeden z jeho okrajů či rohů. Ukazatel se změní v rovnou nebo šikmou dvojitou šipku. Klepněte a přetáhněte okraj či roh na požadovanou velikost.
	Klepnutím na tuto ikonu vytvoříte další výřezy stejné velikosti.
	Chcete-li některý výřez odstranit, klepněte na něj a klepněte na tuto ikonu.
	Klepnutím na tuto ikonu aktivujete všechny výřezy.

**Poznámka:**

- Chcete-li omezit pohyb výřezu pouze na svislý či vodorovný směr, přidržte při jeho posouvání klávesu **Shift**.
- Chcete-li zachovat stávající poměr stran výřezu, během změny jeho velikosti přidržte klávesu **Shift**.
- Pokud kreslíte několik výřezů, nezapomeňte klepnout na tlačítko **All (Vše)** v okně **Preview (Náhled)** ještě před skenováním. V opačném případě se naskenuje pouze oblast uvnitř posledního výřezu, který nakreslíte.

## Informace o softwaru

---

### Spuštění ovladače Epson Scan

Tento software umožňuje nastavení všech vlastností skenování. Můžete jej použít jako samostatný skenovací program nebo v kombinaci s jiným skenovacím programem kompatibilním s rozhraním TWAIN.

#### Spuštění

- Windows 8 a Server 2012:  
Na ploše zvolte ikonu **EPSON Scan**.  
Alternativně můžete zvolit možnost **EPSON Scan** na obrazovce **Start**.
- Windows 7, Vista, XP, Server 2008 a Server 2003:  
Poklepejte na ikonu **EPSON Scan** na pracovní ploše.  
Můžete také použít tlačítko Start operačního systému nebo nabídku **Start > All Programs (Všechny programy)** nebo **Programs (Programy) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.
- Mac OS X:  
Vyberte **Applications (Aplikace) > Epson Software > EPSON Scan**.

#### Otevření nápovědy

Klepněte na tlačítko **Help (Nápověda)** v ovladači aplikace Epson Scan.

---

### Spuštění jiného skenovacího softwaru

**Poznámka:**

*Některý skenovací software nemusí být v některých zemích součástí dodávky.*

### Document Capture Pro

Tato aplikace je dostupná pouze pro uživatele systému Windows.

Tento software umožňuje změnu uspořádání stránek nebo opravu otočení dat obrázku a následné uložení dat, odeslání dat e-mailem, odeslání na server nebo odeslání do cloudové služby. K usnadnění operací skenování můžete zaregistrovat často používané nastavení skenování.

Software lze stáhnout z následující stránky Epson.

<http://support.epson.net/>

[http://assets.epson-europe.com/gb/en/document\\_capture\\_pro/](http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/) (pro Evropu)

## Skenování

### ***Spuštění***

- ❑ Windows 8:  
Klepněte pravým tlačítkem na obrazovku **Start** nebo prstem potáhněte z horního nebo dolního okraje obrazovky **Start** a zvolte položky **All apps (Všechny aplikace) > Epson Software > Document Capture Pro**.
- ❑ Windows 7, Vista a XP:  
Zvolte tlačítko Start nebo možnost **Start > All Programs (Všechny programy)** nebo **Programs (Programy) > Epson Software > Document Capture Pro**.

### ***Otevření nápovědy***

V nabídce na obrazovce softwaru výběrem položky **Help (Nápověda)** zobrazíte nápovědu.

---

# Faxování

---

## Připojení k telefonní lince

---

### Kompatibilní telefonní linky a telefonní kabely

#### Telefonní linka

Faxové funkce výrobku jsou navrženy tak, aby pracovaly se standardními analogovými telefonními linkami (PSTN = Public Switched Telephone Network) a telefonními systémy PBX (Private Branch Exchange). (V závislosti na prostředí nemusí být některé telefonní systémy PBX podporovány.) Epson nemůže zaručit kompatibilitu se všemi digitálními telefonními systémy, a to zejména za následujících podmínek.

- Využívání VoIP
- Využívání digitálních služeb prostřednictvím optických vláken
- Pokud jsou mezi telefonní připojovací zásuvkou a výrobkem připojeny adaptéry, jako terminálové adaptéry, adaptéry VoIP nebo DSL routery.

#### Telefonní kabel

Použijte telefonní kabel s následujícími technickými specifikacemi rozhraní.

- Telefonní linka RJ-11
- Připojení telefonního přístroje RJ-11

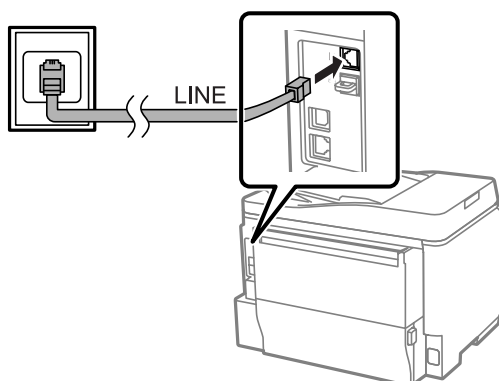
V některých oblastech může být telefonní kabel dodán spolu s přístrojem. Je-li tomu tak, použijte dodaný kabel. Může se stát, že bude třeba připojit telefonní kabel k adaptéru poskytovanému pro vaši zemi nebo region.

---

## Připojení výrobku k telefonní lince

### Standardní telefonní linka (PSTN) nebo PBX

Připojte telefonní kabel z telefonní připojovací zásuvky nebo portu PBX k portu **LINE** v zadní části výrobku.



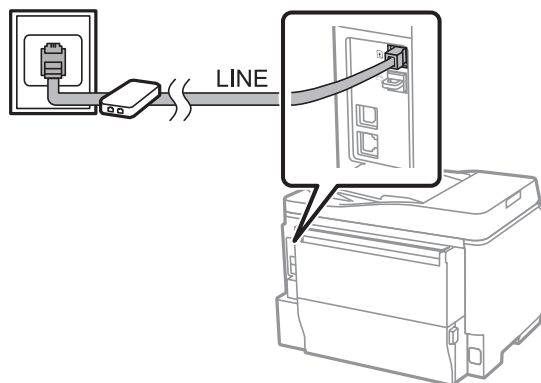
## Faxování

**Důležité:**

- ❑ Máte-li v místnosti konzolu PBX, vedte připojení z konzoly do portu **LINE**.
- ❑ Pokud nevytváříte telefonní připojení, neodstraňujte kryt z portu **EXT** na výrobku.

**DSL nebo ISDN**

Připojte telefonní kabel z modemu DSL, terminálového adaptéru nebo ISDN routeru k portu **LINE** v zadní části výrobku. Více informací naleznete v dokumentaci k modemu, adaptéru či routeru.

**Důležité:**

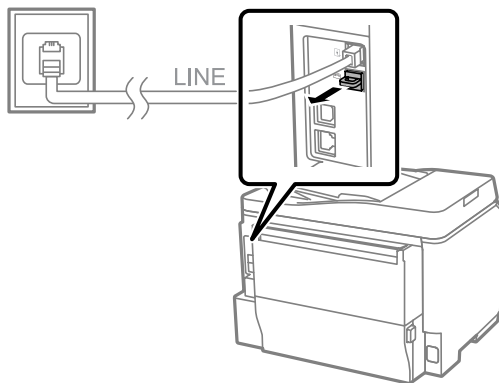
Vytváříte-li připojení k lince DSL, může být nutné použít samostatný DSL filtr. Při použití DSL filtru připojte telefonní kabel z DSL filtru k portu **LINE** na výrobku.

**Připojení telefonního zařízení**

Poté co připojíte výrobek k telefonní lince, podle následujícího postupu lze připojit telefon nebo záznamník.

**Jedna telefonní linka****1**

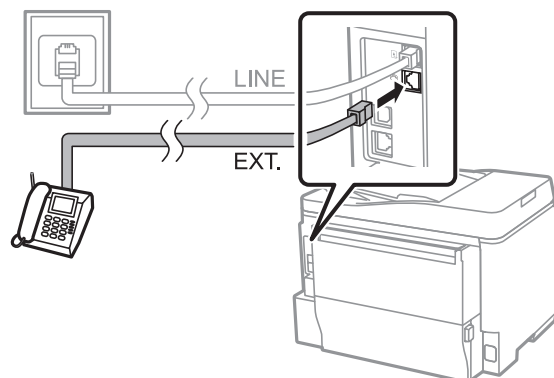
Odstraňte kryt z portu **EXT** na výrobku.



## Faxování

2

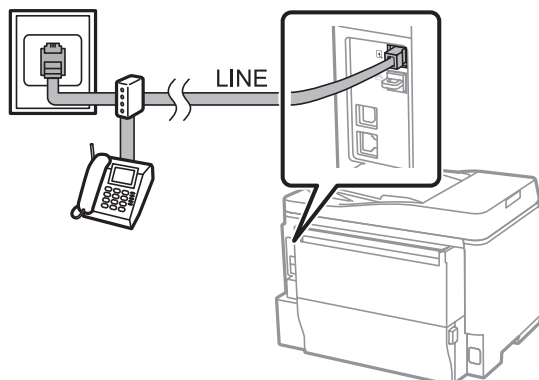
Druhý telefonní kabel připojte k telefonu nebo záznamníku a k portu **EXT.**

**Důležité:**

- ❑ Při sdílení jedné telefonní linky mezi telefonem a výrobkem musí být telefon připojen k portu **EXT** výrobku. Telefon a výrobek jinak nemusí pracovat správně.
- ❑ Pokud připojujete záznamník, může být nutné změnit ve výrobku nastavení Zvonění před odpovědí.  
➔ „Nastavení počtu zvonění před odpovědí“ na str. 81

## Dvě telefonní linky (např. ISDN)

Druhý telefonní kabel připojte k telefonu nebo záznamníku a k portu na terminálovém adaptéru nebo ISDN routeru.



## Nastavení faxu

### Základní nastavení

Tato část popisuje minimální nastavení požadované k používání faxových funkcí.

**Poznámka:**

Funkce Nastavení zámku v nabídce Nastavení správce umožňuje správci nastavit ochranu heslem před nežádoucími změnami.

➔ „Nastavení Správa systému“ na str. 105

## Použití Průvodce nastavením faxu

Nabídka Průvodce nastavením faxu výrobku vás provede nastavením základních funkcí faxu. Průvodce se automaticky zobrazí při prvním zapnutí výrobku. Pokud už jste výrobek nastavili, můžete tuto část přeskočit a vrátit se k ní v případě, že budete chtít nastavení změnit.



### Důležité:

Než průvodce spustíte, ujistěte se, že jsou výrobek a telefonní zařízení správně připojeny k telefonní lince.

➔ „Připojení k telefonní lince“ na str. 76

1

Z nabídky Domů přejděte do režimu **Nastavení**.

2

Vyberte možnost **Správa systému**.

3

Vyberte **Nastavení faxu**.

4

Vyberte možnost **Průvodce nastavením faxu**.

Otevře se obrazovka Průvodce nastavením faxu. Pokračujte tlačítkem **Start**.

5

Na obrazovce Záhloví faxu zadejte jméno odesílatele (max. 40 znaků).

6

Na obrazovce Vaše tel. číslo zadejte své telefonní číslo (max. 20 číslic).

### Poznámka:

- Před odesláním faxů byste měli do záhlaví faxu zadat své jméno a telefonní číslo, aby příjemci dokázali identifikovat původ faxu.
- Informace v záhlaví lze později změnit. Otevřete nabídku podle návodu níže.  
Nastavení > Správa systému > Nastavení faxu > Základní nastavení > Záhloví

7

Pokud jste se u své telefonní společnosti zaregistrovali k odebrání služby distinctive ring, stiskněte na obrazovce Nastavení DRD tlačítko **Pokrač.** Vyberte vzorec vyzvánění pro příchozí faxy (nebo zvolte **Zapnuto**) a přejděte ke kroku 10. Pokud tuto možnost nepotřebujete, stiskněte **Přeskočit** a přejděte k dalšímu kroku.

### Poznámka:

- Služby distinctive ring (rozlišovací zvonění), které nabízí mnoho telefonních společností (název služby se společností od společnosti liší), umožňuje mít několik telefonních čísel na jedné telefonní lince. Každému číslu je přiřazen jiný vzorec vyzvánění. Jedno číslo můžete využívat pro hlasové hovory, jiné pro faxové volání. Vzorec vyzvánění pro faxová volání můžete zvolit v nabídce Nastavení DRD.
- V závislosti na regionu se v nabídce Nastavení DRD zobrazují možnosti **Zapnuto** a **Vypnuto**. Chcete-li využívat funkci distinctive ring, nastavte možnost **Zapnuto**.
- Zvolíte-li možnost **Zapnuto** nebo některý ze vzorců vyzvánění jiný než Všechny, Režim příjmu se automaticky nastaví na Automaticky.
- Nastavení DRD lze později změnit. Otevřete nabídku podle návodu níže.  
Nastavení > Správa systému > Nastavení faxu > Nastavení příjmu > DRD

## Faxování

- 8** Na obrazovce Nastavení režimu příjmu nastavte **Ano**, jestliže je k výrobku připojen externí telefon nebo záznamník, a přejděte k dalšímu kroku. Pokud nastavíte **Ne**, Režim příjmu je automaticky nastaven na hodnotu Automaticky. Přejděte ke kroku 10.


**Důležité:**

*Pokud není k výrobku připojen externí telefon, Režim příjmu musí být nastaven na hodnotu Automaticky; v opačném případě nelze přijímat faxy.*

- 9** Na další obrazovce Nastavení režimu příjmu nastavte **Ano**, chcete-li faxy přijímat automaticky. Hodnotu **Ne** nastavte v případě, že chcete faxy přijímat ručně.

**Poznámka:**

- Pokud je připojen externí záznamník a nastaven automatický příjem faxů, ujistěte se, že je správně nastaveno Zvonění před odpovědí.  
➔ „Nastavení počtu zvonění před odpovědí“ na str. 81
- Nastavíte-li ruční příjem faxů, budete muset odpovídat na každé volání a faxy budete přijímat prostřednictvím ovládacího panelu výrobku nebo telefonu.  
➔ „Ruční přijetí faxu“ na str. 94
- Režim příjmu lze později změnit. Otevřete nabídku podle návodu níže.  
Nastavení > Správa systému > Nastavení faxu > Nastavení příjmu > Režim příjmu

- 10** Na obrazovce Potvrďte nastavení zkontrolujte provedené nastavení a stiskněte tlačítko **Pokrač.** Nastavení lze opravit nebo změnit stisknutím tlačítka .

- 11** Podle instrukcí na obrazovce proveďte **Kontrolu faxového připojení** a vytiskněte protokol s výsledky kontroly. Pokud byly nalezeny chyby, zkuste řešení navržená v protokolu a poté kontrolu opakujte.

**Poznámka:**

- Pokud se zobrazí obrazovka Vybrat typ linky, postupujte podle instrukcí v této části.  
➔ „Nastavení typu linky“ na str. 80
- Pokud se zobrazí obrazovka Vybrat detekci oznamovacího tónu, zvolte možnost **Deaktivovat**. Deaktivací funkce detekce oznamovacího tónu však může dojít k vynechání první číslice faxového čísla a odeslání faxu na nesprávné číslo.
- Chcete-li po zavření průvodce znovu provést kontrolu, otevřete následující nabídku.  
Nastavení > Správa systému > Nastavení faxu > Kontrola faxového připojení

## Nastavení typu linky

Pokud připojujete výrobek k telefonnímu systému PBX nebo terminálovému adaptéru, změňte Typ čáry podle popisu níže.

**Poznámka:**

*PBX (Private Branch Exchange) se používá v kancelářských prostředích, kde je k volání vnější linky nutné zadat externí přístupový kód, např. „9“. Výchozí nastavení Typu čáry je PSTN (Public Switched Telephone Network), což je standardní telefonní linka podobná domácím linkám.*

**1**

Z nabídky Domů přejděte do režimu **Nastavení**.



## Faxování

- 2 Vyberte možnost **Správa systému**.
- 3 Vyberte **Nastavení faxu**.
- 4 Vyberte možnost **Základní nastavení**.
- 5 Zvolte **Typ čáry**.
- 6 Vyberte možnost **PBX**.
- 7 Na obrazovce Přístupový kód zvolte možnost **Použít** nebo **Nepoužívat**. Pokud jste zvolili možnost **Použít**, přejděte k následujícímu kroku.
- 8 V poli Přístupový kód zadejte externí přístupový kód.

**Poznámka:**

*Při připojování k telefonnímu systému PBX doporučujeme nejprve nastavit přístupový kód. Po konfiguraci nastavení zadávejte při zadávání externího faxového čísla nebo ukládání čísel do seznamu kontaktů místo skutečného přístupového kódu pouze # (oktothorp). Výrobek při vytáčení automaticky nahradí symbol # nastaveným kódem. Používání symbolu # místo skutečného kódu vám může pomoci předcházet problémům se spojením.*

**Nastavení počtu zvonění před odpovědí**

Pokud je připojen externí záznamník a nastaven automatický příjem faxů, ujistěte se, že je správně nastaveno Zvonění před odpovědí.

**! Důležité:**

*Nastavení počtu Zvonění před odpovědí určuje počet zazvonění, která musí zaznít, než přístroj automaticky přijme fax. Pokud je záznamník nastaven k přijetí volání po čtvrtém zazvonění, nastavte výrobek k přijetí po pátém zazvonění nebo později. V opačném případě nebude záznamník přijímat hlasové hovory. V závislosti na oblasti se nemusí toto nastavení zobrazit.*

- 1 Z nabídky Domů přejděte do režimu **Nastavení**.
- 2 Vyberte možnost **Správa systému**.
- 3 Vyberte **Nastavení faxu**.
- 4 Vyberte možnost **Nastavení příjmu**.
- 5 Vyberte **Zvonění před odpovědí**.

6

Zvolte počet zvonění přinejmenším o jednotku vyšší, než je počet zvonění záznamníku.

**Poznámka:**

Záznamník přijímá každé volání rychleji než výrobek, ale výrobek rozpozná tóny faxu a začne faxy přijímat. Pokud zvednete telefon a uslyšíte tón faxu, počkejte, až výrobek začne přijímat fax a až poté telefon zavěste.

## Rozšířené nastavení

Tato část popisuje rozšířené nastavení faxu. Jednotlivé nabídky otevřete podle popisu u každého tématu. K vysvětlení jednotlivých nabídek a možností se podívejte na seznam nabídek.

➔ „Nastavení Správa systému“ na str. 105

### Nastavení pro odesílání faxů

- Změna komunikační rychlosti faxu.
  - ➔ Nastavení > Správa systému > Nastavení faxu > Základní nastavení > Rychlost faxu

**Poznámka:**

Zde zvolená rychlost faxu se používá také pro příjem faxů.

- Vytvoření seznamu kontaktů pro faxování.
  - ➔ „Vytvoření kontaktu“ na str. 98
- Změna výchozího nastavení pro odesílání faxů, jako je rozlišení a velikost dokumentu.
  - ➔ Nastavení > Správa systému > Nastavení faxu > Výchozí nastavení uživatele

### Nastavení pro příjem faxů

- Změna nastavení výstupu přijatých faxů.
 

Ve výchozím nastavení vytiskne výrobek všechny přijaté faxy. Toto nastavení lze změnit tak, aby se přijaté faxy ukládaly do paměti výrobku, do počítače nebo na externí paměťové zařízení.

  - ➔ „Způsoby výstupu přijatých faxů“ na str. 90
- Volba kazety na papír pro tisk faxů a protokolů faxu.
 

Pokud má výrobek více než jednu kazetu na papír, můžete určit, která kazeta se má používat k tisku faxů a protokolů faxu.

  - ➔ Nastavení > Správa systému > Nastavení tiskárny > Nastavení zdroje papíru > Auto. vybrat nast. > Fax

**Poznámka:**

Pokud je v této nabídce zvolena více než jedna kazeta, bude automaticky zvolena kazeta nevhodnější vzhledem k nastavení formátu papíru pro jednotlivé kazety a vzhledem k velikosti přijatých faxů nebo protokolů faxu.

- Změna nastavení tisku faxů a protokolů faxu.
  - ➔ Nastavení > Správa systému > Nastavení faxu > Výstup nastavení

## Instalace softwaru FAX Utility pro faxování z počítače

Epson FAX Utility umožňuje odesílat faxy z počítače a ukládat přijaté faxy v určené složce. Software FAX Utility nainstalujte podle níže uvedeného postupu. Současně s ním bude nainstalován ovladač PC-FAX Driver. Ten je nezbytný k odesílání faxů.



**Důležité:**

Než nainstalujete program FAX Utility, nainstalujte ovladač tiskárny.

### Windows

Vložte disk se softwarem, který jste obdrželi spolu s výrobkem, a poté klikněte na soubor setup.exe v následující složce.

\Aplikace\FaxUtility\setup.exe



**Důležité:**

Zvolte stejný port, který jste použili pro ovladač tiskárny.

### Mac OS X

Software FAX Utility lze stáhnout z následující stránky Epson.

<http://support.epson.net/setupnavi/>

Po nainstalování programu FAX Utility přidejte ovladač faxu podle následujícího postupu.

1

Seznam tiskáren otevřete kliknutím na nabídku **Apple — System Preference (Předvolby systému) — Print & Scan (Tisk a skenování) (Print & Fax (Tisk a faxování))** pro systém OSX10.6 nebo 10.5).

2

Klikněte na tlačítko + add (Přidat).

3

Až se otevře obrazovka tiskárny, klikněte na tlačítko **Default (Výchozí)**.

4

Jakmile se v seznamu zobrazí program PC-FAX Driver, klikněte na něj a poté na tlačítko **Add (Přidat)**.

**Poznámka:**

- Zobrazení programu PC-FAX Driver může chvíli trvat.
- Název programu PC-FAX Driver začíná řetězcem „FAX“, následovaným názvem výrobku a metodou připojení v závorkách, např. (USB).

5

Z nabídky System Preferences (Předvolby systému) zvolte možnost **Quit System Preferences (Ukončit předvolby systému)**.

## Odesílání faxů

### Základní provoz

K odeslání černobílého nebo barevného faxu postupujte takto. Při odesílání černobílého faxu je naskenovaný dokument dočasně uložen v paměti výrobku. Na LCD displeji si můžete zobrazit jeho náhled.

**Poznámka:**

Výrobek je schopen přijmout až 50 černobílých faxových úloh. Pomocí Stavové nabídky lze zkontrolovat nebo zrušit připravenou faxovou úlohu.

➔ „Kontrola probíhajících nebo čekajících faxových úloh“ na str. 95

**1** Položte předlohu. V jednom přenosu můžete odeslat až 100 stránek.

➔ „Vložení předloh“ na str. 35

**2** V nabídce Domů přejděte do režimu Fax.

**Poznámka:**

Chcete-li faxovat oboustranný dokument, umístěte ho do ADF. Stiskněte tlačítko **Nabídka**, zvolte **Nast. odeslání faxu, ADF 2stranně** a poté **Zapnuto**. Nelze faxovat oboustranné barevné dokumenty.

**3** Příjemce faxu můžete zadat jednou z následujících metod nebo jejich kombinací. Černobílý fax můžete zaslat až 200 příjemcům.

Ruční zadání faxového čísla	Pomocí numerických tlačítek na ovládacím panelu zadejte faxové číslo a na klávesnici softwaru stiskněte tlačítko Enter. Chcete-li přidat další faxové číslo, postup zopakujte. Klávesnici softwaru můžete také zobrazit stisknutím pole <b>Zadejte faxové číslo</b> .
Výběr ze seznamu kontaktů	Obrazovku se seznamem kontaktů otevřete stisknutím tlačítka <b>Kontakty</b> . Jednoho nebo více příjemců vyberete ze seznamu zaškrtnutím příslušných políček (opakovaným stisknutím zaškrťovacího políčka volbu opět zrušíte). Chcete-li vyhledávat příjemce podle jména, názvu rejstříku nebo čísla položky, stiskněte tlačítko <b>Hledat</b> . Až vyberete příjemce, stiskněte tlačítko <b>Pokrač.</b>
Výběr z historie odeslaných faxů	Stisknutím tlačítka <b>Historie</b> zobrazíte historii odeslaných faxů. Vyberte ze seznamu příjemce, na obrazovce Podrobnosti stiskněte tlačítko <b>Nabídka</b> a zvolte položku <b>Odeslat na toto číslo</b> .

## Faxování

**Poznámka:**

- Chcete-li odstranit zadané příjemce, stiskněte pole „položka faxového čísla“ a zvolte příjemce, kterého chcete ze seznamu destinací odstranit. Poté stiskněte tlačítko **Odstranit ze seznamu**.
- Pokud je aktivována možnost Omezení přímého vytáčení v nabídce Nastavení zabezpeč., příjemce faxu lze vybírat pouze ze seznamu kontaktů nebo historie odeslaných faxů. Ruční zadání faxového čísla není možné.
- Barevný fax nelze odeslat současně více než jednomu příjemci.
- Pokud používáte telefonní systém PBX a k odeslání faxu na vnější linku musíte zadávat externí přístupový kód (např. „9“), zadejte přístupový kód na začátku faxového čísla. Pokud byl přístupový kód zadán v nastavení Typ čáry, zadejte místo skutečného přístupového kódu symbol #.  
➔ „Nastavení typu linky“ na str. 80

4

Chcete-li změnit nastavení přenosu faxu, jako je například rozlišení, stiskněte tlačítko **Nabídka** a zvolte položku **Nast. odeslání faxu**.

K vysvětlení jednotlivých možností nastavení se podívejte na seznam nabídek.

➔ „Režim Fax“ na str. 102

**Poznámka:**

Nastavení faxu lze uložit jako předvolbu. Další informace naleznete v následující části.

➔ „Předvolby“ na str. 115

5



Nepotřebujete-li před odesláním zobrazit náhled, přejděte ke kroku 6. Chcete-li zobrazit náhled faxu (pouze u černobílých faxů), stiskněte na obrazovce režimu faxu tlačítko **Náhled**.


Výrobek začne skenovat dokumenty a naskenovaný obraz zobrazí na LCD displeji. K odeslání faxu přejděte ke kroku 6.

**Poznámka:**

- Jestliže jste v nabídce **Nast. odeslání faxu** zvolili možnost **Přímé odeslání**, nelze náhled naskenovaných obrazů zobrazit.
- Necháte-li obrazovku s náhledem 20 sekund bez další akce, fax se automaticky odešle.
- Chcete-li dokument naskenovat znovu, stiskněte na obrazovce s náhledem tlačítko **Opakovat**. Podle potřeby resetujte dokument nebo změňte nastavení odesílání a celý tento krok opakujte.

6

Odesílání faxu zahájíte stisknutím tlačítka  (Color) nebo  (B&W).

Chcete-li odeslání faxu zrušit, stiskněte tlačítko . Na obrazovce Sledování úloh nebo Historie úloh lze rovněž zrušit úlohu nebo zkontrolovat stav či výsledek úlohy.

Další informace o kontrole stavu a výsledku úlohy naleznete v následující části.

➔ „Pomocí stavové nabídky“ na str. 95

**Poznámka:**

- Odesílání barevných faxů vyžaduje více času, protože výrobek dokumenty zároveň skenuje a odesílá bez uložení naskenovaného obrázku do paměti.
- Pokud je aktivována možnost Uložit data selhání, budou faxy, jejichž odeslání se nezdařilo, uloženy. Tyto uložené faxy lze znovu odeslat z obrazovky Stavová nabídka.  
➔ Nastavení > Správa systému > Nastavení faxu > Nastavení odesílání > Uložit data selhání

## Další možnosti

### Praktické funkce faxu

Tato část popisuje další praktické funkce faxu, jimiž můžete zvýšit svou produktivitu.

**Poznámka:**



Funkce Nastavení zámku v nabídce Nastavení správce umožňuje správci nastavit ochranu heslem před nežádoucími změnami.

➔ „Nastavení Správa systému“ na str. 105

Odeslání velkého objemu černobílých dokumentů (**Přímé odeslání**)

Při odesílání černobílého faxu je naskenovaný dokument dočasně uložen v paměti výrobku. Pokud skenujete velké množství dokumentů, paměť výrobku se může zaplnit a výrobek může přestat skenovat. Tomu můžete předejít v nabídce Nast. odeslání faxu zvolením možnosti Přímé odeslání. Jakmile bude vytvořeno spojení, výrobek zahájí skenování a poté skenuje a současně odesílá faxy, aniž by naskenované obrazy ukládal do paměti. I když je paměť plná, pomocí této funkce můžete odeslat černobílý fax. Tuto funkci však nelze využít při odesílání faxů více než jednomu příjemci.

Upřednostnění urgentních faxů (**Přednostní odeslání**)

Pokud potřebujete odeslat urgentní fax a k odeslání už čeká několik jiných faxů, lze tento urgentní fax odeslat, jakmile bude dokončena probíhající faxová úloha. V takovém případě aktivujte možnost **Přednostní odeslání** v nabídce Nast. odeslání faxu ještě předtím, než stisknete tlačítko  (Color) nebo  (B&W). Faxová úloha odeslaná z počítače má přitom přednost před faxovými úlohami odeslanými pomocí Přednostního odeslání.

Úspora času a poplatků za odesílání pomocí dávkových operací (**Dávkové odesílání**)

Pokud je aktivována možnost Dávkové odesílání (ve výchozím nastavení deaktivována), výrobek projde všechny faxy čekající v paměti na odeslání a seskupí faxy pro téhož příjemce, které poté odešle v jednom balíku. Pomocí dávkové operace lze odeslat až 5 souborů v celkovém objemu 100 stránek. Otevřete nabídku podle návodu níže.

➔ Nastavení > Správa systému > Nastavení faxu > Nastavení odesílání > Dávkové odesílání

**Poznámka:**

- Tato funkce funguje pouze v případě, že jsou informace o příjemci totožné. Pokud je jeden příjemce nalezen ve dvou faxových úlohách, ale jedna z úloh obsahuje i jiného příjemce, výrobek tyto úlohy neseskupí.
- Faxy určené k pozdějšímu odeslání nebudou seskupeny v případě, že (ačkoli jsou údaje příjemce totožné) se neshodují časy odeslání faxů.
- Tato funkce se nepoužívá u faxů odeslaných z počítače ani u faxů odeslaných pomocí funkcí Přednostní odeslání nebo Přímé odeslání.

Odesílání dokumentů různého formátu z ADF (**Průběžné skenování z ADF**)

Pokud do ADF umístíte současně několik dokumentů různého formátu, může se stát, že nebudou odeslány v původním formátu. Chcete-li z ADF odeslat dokumenty různého formátu, aktivujte nejprve v nabídce Nast. odeslání faxu funkci Průběžné skenování z ADF. Výrobek se vás poté před zahájením přenosu zeptá, zda chcete skenovat další stránku pokaždé, když je dokončeno skenování dokumentů v ADF. Pomocí této funkce

## Faxování

Lze třídit a skenovat dokumenty podle formátu. Tato funkce je užitečná rovněž při faxování velkého množství dokumentů, které nelze najednou vložit do ADF.

### ❑ Používání funkce **Zavěšeno**

Při aktivované funkci Zavěšeno uslyšíte tóny a hlas ze zabudovaného reproduktoru výrobku ve chvíli, kdy je připojený telefon zavěšen. Na obrazovce režimu faxu stiskněte tlačítko **Zavěšeno** a poté na ovládacím panelu zadejte faxové číslo. Tuto funkci lze použít, pokud chcete získat konkrétní dokument z faxové služby na vyžádání podle hlasového návodu služby.

## Odesílání faxu v určenou dobu

Nastavit lze odeslání faxu v určenou dobu. Pomocí této funkce nelze odesílat barevné faxy.

### **Poznámka:**

*Ujistěte se, že je ve výrobku správně nastaveno datum a čas.*

➔ *Nastavení > Správa systému > Obecná nastavení > Nastavení datumu/času*

**1**

Postupujte podle kroků 1 až 4 v části „[Základní provoz](#)“ na str. 84.

**2**

Na obrazovce režimu faxu stiskněte tlačítko **Nabídka** a zvolte možnost **Odeslat fax později**.

**3**

Zvolte možnost **Zapnuto** a zadejte čas, kdy chcete fax odeslat. Poté stiskněte tlačítko **OK**.

**4**

Skenování faxu zahájíte stisknutím tlačítka **◇** (B&W).

Naskenovaný snímek bude odeslán v určenou dobu. Pokud je výrobek v určený čas vypnutý, fax bude odeslán, jakmile výrobek zapnete.

## Odeslání faxu na vyžádání (příjem faxu na výzvu)

Funkce Odeslání na výzvu umožňuje uložit jeden naskenovaný dokument (max. 100 černobílých stránek) k automatickému odeslání na vyžádání z jiného faxového zařízení. Vaši zákazníci nebo obchodní partneři mohou získat dokument zavoláním vašeho faxového čísla pomocí funkce přijetí na výzvu ze svého faxového zařízení.

**1**

Položte předlohu.

➔ „[Vložení předloh](#)“ na str. 35

**2**

V nabídce Domů přejděte do režimu **Fax**.

**3**

Stiskněte tlačítko **Nabídka**, zvolte **Odeslání na výzvu** a poté **Zapnuto**.

**4**

Chcete-li změnit nastavení přenosu faxu, jako je například rozlišení, stiskněte tlačítko **Nabídka** a zvolte položku **Nast. odeslání faxu**. K vysvětlení jednotlivých možností nastavení se podívejte na seznam nabídek.

➔ „[Režim Fax](#)“ na str. 102

## Faxování

- 5 Skenování dokumentu zahájíte stisknutím tlačítka  $\diamond$  (B&W). Naskenovaný dokument bude uložen tak dlouho, dokud ho neodstraníte. Chcete-li uložený dokument odstranit, otevřete ho ze Stavové nabídky.  
➔ „Kontrola probíhajících nebo čekajících faxových úloh“ na str. 95

**Poznámka:**

Protože lze uložit pouze jeden dokument, výrobek se vás zeptá, zda chcete uložený dokument přepsat.

## Odeslání uloženého faxu

Jeden naskenovaný dokument (max. 100 černobílých stránek) můžete uložit v paměti výrobku k pozdějšímu odeslání libovolnému příjemci. Tuto funkci využijete u dokumentů, které od vás vaši zákazníci nebo obchodní partneři často vyžadují.

- 1 Položte předlohu.  
➔ „Vložení předloh“ na str. 35
- 2 V nabídce Domů přejděte do režimu Fax.
- 3 Stiskněte tlačítko **Nabídka**, zvolte **Uložit faxová data** a poté **Zapnuto**.
- 4 Chcete-li změnit nastavení přenosu faxu, jako je například rozlišení, stiskněte tlačítko **Nabídka** a zvolte položku **Nast. odeslání faxu**. K vysvětlení jednotlivých možností nastavení se podívejte na seznam nabídek.  
➔ „Režim Fax“ na str. 102
- 5 Skenování dokumentu zahájíte stisknutím tlačítka  $\diamond$  (B&W). Naskenovaný dokument bude uložen tak dlouho, dokud ho neodstraníte. Chcete-li uložený dokument odeslat, otevřete ho ze Stavové nabídky.  
➔ „Kontrola probíhajících nebo čekajících faxových úloh“ na str. 95

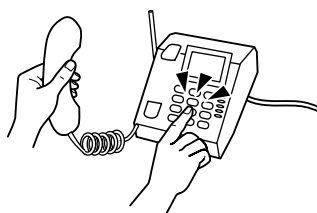
**Poznámka:**

Protože lze uložit pouze jeden dokument, výrobek se vás zeptá, zda chcete uložený dokument přepsat.

## Odesílání faxu z připojeného telefonu

Pokud jsou telefonní číslo a faxové číslo příjemce totožné, můžete odeslat fax po telefonickém hovoru s příjemcem.

- 1 Položte předlohu.  
➔ „Vložení předloh“ na str. 35
- 2 Vytočte číslo z telefonu připojeného k výrobku. Pokud potřebujete, s příjemcem můžete hovořit po telefonu.





## Faxování

- 3 Na LCD displeji výrobku stiskněte tlačítko **Zahájit fax**.
- 4 Vyberte možnost **Odeslat**.
- 5 Až uslyšíte tón faxu, odesílání zahájíte stisknutím tlačítka **◇** (Color) nebo **◇** (B&W).
- 6 Zavěste telefon.

## Odesílání faxu z počítače

Pomocí softwaru Epson FAX Utility můžete přímo z počítače odfaxovat dokumenty vytvořené v aplikacích, jako jsou textové nebo tabulkové editory. Informace o instalaci programu FAX Utility naleznete v následující části.

➔ [„Instalace softwaru FAX Utility pro faxování z počítače“ na str. 83](#)

### **Poznámka:**

Následující popis používá aplikaci Microsoft Word jako příklad pro operační systém Windows OS a program Text Edit pro systém Mac OS X. Skutečný postup se může lišit v závislosti na aplikaci, kterou používáte. Podrobnosti naleznete v nápovědě k aplikaci.

- 1 Otevřete soubor, který chcete odfaxovat.
- 2 V nabídce Soubor aplikace zvolte položku Tisk. Zobrazí se obrazovka s nastavením tisku.
- 3 Windows: Z pole pro výběr tiskárny vyberte svou tiskárnu (FAX) a podle potřeby změňte nastavení tisku.  
Mac OS X: Z pole pro výběr tiskárny vyberte svou tiskárnu (FAX), klikněte na tlačítko **▼** a podle potřeby změňte nastavení tisku.
- 4 Windows: Klikněte na tlačítko **Properties (Vlastnosti)**, podle potřeby změňte nastavení přenosu faxu a klikněte na tlačítko **OK**.  
Mac OS X: Zvolte položku **Fax Settings (Nastavení faxu)** a podle potřeby změňte nastavení přenosu faxu.
- 5 Windows: Klikněte na tlačítko **OK**. Otevře se obrazovka Recipient Settings (Nastavení příjemce). Zvolte jednoho nebo více příjemců a klikněte na tlačítko **Next (Další)**.  
Mac OS X: Vyberte možnost **Recipient Settings (Nastavení příjemce)** a zvolte jednoho nebo více příjemců.
- 6 Je-li potřeba, určete obsah úvodního listu. (V systému Mac OS X tento krok přeskočte.)
- 7 Fax odešlete kliknutím na tlačítko **Send (Odeslat)** nebo **Fax**. Faxová úloha je odeslána do výrobku.

### **Poznámka pro řadu WF-5620 a WF-5690:**

Pokud je v systému Windows funkce tiskárny řízení přístupu nastavena na Zapnuto, FAX Utility provede ověření uživatele na základě uživatelského jména a hesla nastaveného v ovladači tiskárny.

**Poznámka:**

Windows FAX Utility umožňuje uložit až 1000 kontaktů (PC-FAX Phone Book). FAX Utility navíc nabízí v operačních systémech Windows i Mac možnost upravovat seznam kontaktů ve výrobku. Podrobnosti naleznete v nápovědě k aplikaci FAX Utility.

## Příjem faxů

### Nastavení režimu příjmu

Výrobek přijímá ve výchozím nastavení faxy automaticky (**Režim příjmu — Automaticky**). Toto nastavení lze po připojení externího telefonu k výrobku změnit na **Ruční**.

V automatickém režimu příjmu přijme výrobek automaticky každý fax a naloží s ním podle nastavení Výstup faxu.

➔ „Způsoby výstupu přijatých faxů“ na str. 90

Nastavíte-li ruční příjem faxů, budete muset odpovídat na každé volání a faxy budete přijímat prostřednictvím ovládacího panelu výrobku nebo telefonu. S přijatým faxem bude naloženo podle nastavení Výstup faxu.

➔ „Ruční přijetí faxu“ na str. 94

Pokud nastavujete faxové funkce poprvé nebo pokud potřebujete změnit nastavení z důvodu změny v telefonním systému nebo z jakéhokoli jiného důvodu, použijte ke správnému nastavení výrobku Průvodce nastavením faxu.

➔ „Použití Průvodce nastavením faxu“ na str. 79

### Způsoby výstupu přijatých faxů

Ve výchozím nastavení vytiskne výrobek všechny přijaté faxy. Toto nastavení lze změnit tak, aby se přijaté faxy ukládaly do paměti výrobku, do počítače nebo na externí paměťové zařízení. Přijaté faxy si tak můžete nejprve prohlédnout a vytisknout je až podle potřeby. Nastavit lze rovněž automatické předávání přijatých faxů. Chcete-li změnit nastavení, postupujte podle pokynů níže.

**Poznámka:**

Funkce Nastavení zámku v nabídce Nastavení správce umožňuje správci nastavit ochranu heslem před nežádoucími změnami.

➔ „Nastavení Správa systému“ na str. 105

**1** Z nabídky Domů přejděte do režimu **Nastavení**.

**2** Vyberte možnost **Správa systému**.

**3** Vyberte **Nastavení faxu**.

**4** Vyberte **Výstup nastavení**.

## Faxování

- 5 Vyberte možnost **Výstup faxu**.
- 6 Zkontrolujte aktuální nastavení zobrazené na LCD displeji. Chcete-li nastavení změnit, stiskněte tlačítko **Nastavení**.
- 7 Vyberte jednu, všechny nebo kombinaci možností vztahujících se k následujícímu popisu.

 **Uložit do přijaté pošty**

Zvolte tuto možnost, chcete-li ukládat přijaté faxy do paměti výrobku. Pokud zvolíte pouze tuto možnost, přijaté faxy nebudou automaticky vytisknuty. Faxy můžete zobrazit na LCD displeji a podle potřeby je vytisknout.

➔ „Zobrazení přijatých faxů na LCD displeji“ na str. 93

**Důležité:**

*Až si faxy přečtete nebo vytisknete, odstraňte je, aby nedošlo k zaplnění paměti. Pokud je paměť plná, výrobek nemůže přijímat ani odesílat další faxy.*

 **Uložit do počítače**

Chcete-li tuto možnost aktivovat, použijte program Epson FAX Utility v počítači připojeném k výrobku.

➔ „Uložení přijatých faxů v počítači“ na str. 95

Přijaté faxy budou uloženy ve formátu PDF v určené složce v počítači. Jakmile v programu FAX Utility nastavíte, aby se faxy ukládaly v počítači, můžete ve výrobku změnit nastavení na **Ano a tisk**, aby byly přijaté faxy vytisknuty a zároveň uloženy v počítači.

**Důležité:**

*Přijaté faxy se v počítači ukládají pouze ve chvíli, kdy je přihlášen uživatel. Protože se faxy dočasně ukládají v paměti výrobku, dokud nejsou uloženy v počítači, může se stát, že pokud je počítač dlouhou dobu vypnutý, paměť výrobku se zaplní.*

## Faxování

### ❑ Uložit do paměťového zařízení

Pomocí této možnosti můžete ukládat přijaté faxy na externí paměťové zařízení USB připojené k výrobku. Pokud zvolíte možnost **Ano a tisk**, přijaté faxy budou automaticky vytisknuty a zároveň uloženy na externí paměťové zařízení.

Než tuto funkci použijete, je třeba vytvořit na paměťovém zařízení složku, do níž se budou faxy ukládat. V nabídce **Další nastavení** vyberte položku **Vytvořit složku pro uložení** a dále postupujte podle pokynů na obrazovce.

Informace o podporovaných externích paměťových zařízeních naleznete v následující části.

➔ „Externí zařízení USB“ na str. 196



**Důležité:**

*Protože se přijaté faxy dočasně ukládají v paměti výrobku, dokud nejsou uloženy na paměťové zařízení, může se stát, že pokud po dlouhou dobu neuložíte paměťové zařízení, paměť výrobku se zaplní.*

**Poznámka pro řady WF-4630/WF-4640/WF-5620:**

*Přijaté faxy uložené ve formátu PDF na externím paměťovém zařízení nelze vytisknout přímo z ovládacího panelu výrobku.*

### ❑ Převíjení vpřed

Pomocí této funkce můžete předávat přijaté faxy až do pěti zvolených destinací. Pokud zvolíte možnost **Ano a tisk**, přijaté faxy budou automaticky vytisknuty a zároveň předány do určených destinací. Předávat nelze barevné faxy.

Vyberte položku **Další nastavení > Kam předat** a zvolte jednu nebo více destinací ze seznamu kontaktů.

Typ destinace	Vysvětlení
Jiné faxové zařízení	Vyberte faxová čísla ze seznamu kontaktů.
E-mailová adresa *	<p>Vyberte e-mailové adresy ze seznamu kontaktů. Zadat lze předmět e-mailu. Vyberte možnost <b>Další nastavení &gt; Předmět e-mailu k předání</b> a zadejte předmět.</p> <p>Ujistěte se, že jsou v nabídce Nastavení datumu/času správně nastaveny Datum/čas a Časový rozdíl.</p> <p>Časová razítka by se jinak nemusela ve vašich e-mailech v počítači příjemce zobrazovat správně.</p> <p>➔ „Nastavení Správa systému“ na str. 105</p>
Složka na serveru *	Vyberte složky ze seznamu kontaktů.

\* V závislosti na výrobku nemusí být funkce předávání faxů e-mailem a do složky podporovány. Podrobnější informace viz následující část.

➔ „Dostupné funkce“ na str. 10

Nabídka **Možn. při selhání před.** umožňuje určit, zda má být fax v případě selhání předání vytisknut nebo uložen v paměti výrobku (Doručená pošta).

**Poznámka:**

*Pokud předání selže, výrobek automaticky vytiskne protokol. Nastavení lze změnit v následující nabídce.*

➔ *Nastavení > Správa systému > Nastavení faxu > Výstup nastavení > Zpráva o předávání*

## Zobrazení přijatých faxů na LCD displeji

Chcete-li uložit přijaté faxy v paměti výrobku a zobrazit je na LCD displeji, je třeba aktivovat možnost Uložit do přijaté pošty.


➔ „Způsoby výstupu přijatých faxů“ na str. 90

**Poznámka:**

Správce může nastavit heslo pro přístup do složky **Doručená pošta**, aby uživatelům zabránil v prohlížení přijatých faxů.

➔ **Nastavení > Správa systému > Nastavení faxu > Nastavení zabezpeč. > Nastavení hesla doručené pošty**

Chcete-li zobrazit přijaté faxy, postupujte následujícím způsobem.

- 1 Zkontrolujte ikonu  na obrazovce Domů. Jsou-li v paměti výrobku uloženy nepřečtené nebo nevytisknuté faxy, ikona svítí.
- 2 V nabídce Domů přejděte do režimu **Fax**.
- 3 Vyberte možnost **Otevřít příchozí**.
- 4 Pokud je složka Doručená pošta chráněna heslem, zadejte heslo správce.

**Poznámka:**

Chcete-li odstranit nebo vytisknout všechna data v jedné dávce, stiskněte na obrazovce Doručená pošta tlačítko **Nabídka**.

- 5 Ze seznamu Doručené pošty zvolte fax, který chcete zobrazit. Zobrazí se obsah faxu.
- 6 Na obrazovce s náhledem stiskněte tlačítko **Nabídka** a vyberte položku **Tisk**, **Tisk a odstranění** nebo **Odstranit** a dále postupujte podle instrukcí na obrazovce. Výběrem možnosti **Podrobnosti** zobrazíte podrobné informace.



**Důležité:**

Až si faxy přečtete nebo vytisknete, odstraňte je, aby nedošlo k zaplnění paměti. Pokud je paměť plná, výrobek nemůže přijímat ani odesílat další faxy.

**Poznámka k tisku:**

Pokud je příchozí fax větší než papír v kazetě použité k faxování, bude fax zmenšen tak, aby se na papír vešel, nebo vytisknut na několik stránek, a to v závislosti na zvoleném nastavení Automatické zmenšení.

## Příjem faxu pomocí funkce dotazu na příjem

Tato funkce umožňuje přijímat faxy z faxové informační služby, kterou voláte.

## Faxování

- 1 Vložte papír. Pokud jste v nabídce Výstup faxu nastavili výrobek tak, aby netiskl přijaté faxy, tento krok přeskočte.  
➔ „Vkládání papíru do kazety na papír“ na str. 29
- 2 V nabídce Domů přejděte do režimu Fax.
- 3 Stiskněte tlačítko **Nabídka** a zvolte možnost **Příjem dotazování**.
- 4 Vyberte možnost **Zapnuto**.
- 5 Zadejte faxové číslo.
- 6 Příjem faxu zahájíte stisknutím tlačítka ◊ (Color) nebo ◊ (B&W).

---

## Ruční přijetí faxu

Pokud je k výrobku připojen telefon a Režim příjmu je nastaven na Ruční, můžete po navázání spojení přijímat faxy.

- 1 Vložte papír. Pokud jste v nabídce Výstup faxu nastavili výrobek tak, aby netiskl přijaté faxy, tento krok přeskočte.  
➔ „Vkládání papíru do kazety na papír“ na str. 29
- 2 Jakmile zazvoní telefon, zvedněte telefon připojený k výrobku.



- 3 Když uslyšíte tón faxu, stiskněte na LCD displeji výrobku tlačítko **Zahájit fax**.
- 4 Vyberte možnost **Přijmout**.
- 5 Fax přijmete stisknutím tlačítka ◊ (Color) nebo ◊ (B&W) a poté můžete telefon zavěsit.

**Poznámka:**

*Funkce Vzdálený příjem umožňuje zahájit příjem faxů prostřednictvím telefonu (není nutné ovládat přímo výrobek). Aktivujte tuto funkci a nastavte Počáteční kód. Pokud jste v jiné místnosti s bezdrátovým sluchátkem, můžete zahájit příjem faxu pouhým zadáním kódu pomocí sluchátka.*

➔ *Nastavení > Správa systému > Nastavení faxu > Nastavení příjmu > Vzdálený příjem*

---

## Uložení přijatých faxů v počítači

Pomocí softwaru Epson FAX Utility lze ukládat přijaté faxy ve formátu PDF v počítači. Informace o instalaci programu FAX Utility naleznete v následující části.

➔ „Instalace softwaru FAX Utility pro faxování z počítače“ na str. 83

Podle popisu níže spusíte program FAX Utility a v nabídce **Received Fax Output Settings (Nastavení výstupu přijatých faxů)** (v operačním systému Mac OS X nabídka **Fax Receive Monitor (Sledování přijatých faxů)**) můžete změnit nastavení. Podrobnosti naleznete v nápovědě k aplikaci FAX Utility.

Windows:

Klikněte na tlačítko start (Windows 7 a Vista) nebo Start (Windows XP), otevřete All Programs (Všechny programy), zvolte možnost Epson Software a klikněte na možnost FAX Utility.

V systému Windows 8 klikněte pravým tlačítkem myši na obrazovku Start (Spustit) nebo prstem potáhněte z horního nebo dolního okraje obrazovky Start (Spustit) a zvolte All apps (Všechny aplikace) > Epson Software > FAX Utility. (Operační systém Server OS není podporován.)

Mac OS X:

Klikněte na System Preference (Předvolby systému), Print & Fax (Tisk a faxování) nebo Print & Scan (Tisk a skenování) a poté zvolte FAX (vaši tiskárnu) z nabídky Printer (Tiskárna). Poté klepněte na následující:  
Mac OS X 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x: Option & Supplies (Možnosti a spotřební materiál) — Utility (Nástroj) — Open Printer Utility (Otevřít nástroj Tiskárna)

Mac OS X 10.5.8: Open Print Queue (Otevřít tiskovou frontu) — Utility (Nástroj)

---

## Kontrola stavu tiskové úlohy a historie

---

### Pomocí stavové nabídky

#### Kontrola probíhajících nebo čekajících faxových úloh

Z nabídky Sledování úloh lze provádět tyto operace.

- Kontrolovat a rušit probíhající faxové úlohy a úlohy čekající na odeslání.
- Odesílat a odstraňovat naskenované dokumenty pomocí funkce Uložit faxová data.
- Odstraňovat naskenované dokumenty pro služby dotazování.
- Pokud je aktivována funkce Uložit data selhání, znovu odeslat nebo odstranit faxy, jejichž odeslání se nezdařilo.

Nabídku otevřete podle postupu níže.

- 1** Stiskněte tlačítko **i** na ovládacím panelu.
- 2** Vyberte **Sledování úloh** a poté zvolte možnost **Komunikační úloha** nebo **Tisková úloha**.
- 3** Zvolte ze seznamu požadovanou úlohu.  
Otevře se obrazovka s podrobnými informacemi a možnými akcemi.

## Kontrola odeslaných/přijatých faxových úloh

Zde můžete zkontrolovat historii odeslaných nebo přijatých faxových úloh. Můžete odsud rovněž znovu vytisknout přijaté faxy. Po dosažení limitu je odstraněn nejprve nejstarší záznam v historii. Nabídku otevřete podle postupu níže.

- 1 Stiskněte tlačítko **i** na ovládacím panelu.
- 2 Zvolte možnost **Historie úloh** a poté **Přijmout úlohu** nebo **Odeslat seznam úloh**.
- 3 Zvolte ze seznamu požadovanou úlohu.  
Otevře se obrazovka s podrobnými informacemi a možnými akcemi.

## Kontrola přijatých faxů v Doručené poště

Zde lze zobrazit přijaté faxy, uložené do paměti výrobku (Doručená pošta). Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **i**, zvolte možnost **Uchování úlohy** a poté **Doručená pošta**.

Složku Doručená pošta můžete otevřít také v režimu Fax.

➔ [„Zobrazení přijatých faxů na LCD displeji“ na str. 93](#)

---

## Tisk protokolu faxu

### Automatický tisk protokolu faxu

Zde můžete nastavit automatický tisk protokolu faxu.

- 1 Z nabídky Domů přejděte do režimu **Nastavení**.
- 2 Vyberte možnost **Správa systému**.
- 3 Vyberte **Nastavení faxu**.
- 4 Vyberte **Výstup nastavení**.
- 5 Vyberte **Automatický tisk protokolu faxu**.
- 6 Zvolte jednu ze dvou možností automatického tisku.
  - Vypnuto**  
Protokol nebude automaticky vytisknut.
  - Zapnuto (každých 30)**  
Protokol bude automaticky vytisknut po dokončení odeslání/přijetí každých 30 faxových úloh.



## Faxování

### **Zapnuto (čas)**

Zde můžete nastavit, kdy má být protokol automaticky vytisknut. Pokud však počet faxových úloh překročí 30, protokol se vytiskne před zadaným časem.

## Ruční tisk protokolu faxu

Celou řadu protokolů faxu můžete vytisknout v libovolný okamžik.

**1** V nabídce Domů přejděte do režimu **Fax**.

**2** Stiskněte tlačítko **Nabídka**, zvolte **Protokol faxu** a poté vyberte jednu z následujících položek, kterou chcete vytisknout.

### **Seznam nastavení faxu**

Vytiskne aktuální nastavení faxu.

### **Protokol faxu**

Zobrazí nebo vytiskne historii odeslaných a přijatých faxových úloh.

### **Poslední přenos**

Vytiskne protokol k předchozímu faxu, který byl odeslán nebo přijat prostřednictvím dotazování.

### **Uložené faxové dokumenty**

Vytiskne seznam faxových úloh, aktuálně uložených v paměti výrobku.

### **Sledování protokolu**

Vytiskne podrobný protokol k předchozímu faxu, který byl odeslán nebo přijat.

## Přehled nabídek režimu faxování

Další informace o přehledu nabídek režimu faxování naleznete v následující části.

➔ „Režim Fax“ na str. 102

---

# Nastavení seznamu kontaktů

---

## Vytvoření kontaktu

Často používaná faxová čísla, e-mailové adresy a síťové složky můžete zaregistrovat v seznamu kontaktů. Tato funkce umožňuje při faxování a skenování rychlý výběr destinace nebo destinací.

**Poznámka pro řadu WF-5620 a WF-5690:**

Destinace lze zaregistrovat pomocí serveru LDAP. Více podrobností naleznete v online Příručka správce.

- 1 Z nabídky Domů otevřete seznam kontaktů a nastavte režim Skenovat nebo Fax.
- 2 Stiskněte tlačítko **Nabídka**.
- 3 Vyberte možnost **Přidat položku**.
- 4 Zvolte funkci, kterou chcete k registraci kontaktu použít.

**Poznámka:**

Pokud otevřete seznam kontaktů z nabídky Domů, zobrazí se tato obrazovka.

- 5 Vyberte číslo položky, kterou chcete zaregistrovat.

**Poznámka:**

Registrovat můžete 200 záznamů včetně individuálních a skupinových položek.

- 6 Zadejte název, který bude identifikovat položku v poli Název. Zadat lze nejvýše 30 znaků.
- 7 Zadejte slovo, které bude identifikovat položku v poli Rejstříkové slovo. Zadat lze nejvýše 30 znaků. Toto rejstříkové slovo může být užitečné při vyhledávání položky v seznamu kontaktů.
- 8 Podle funkce, kterou jste zvolili, zadejte ostatní nastavení.

**Poznámka k faxovým číslům:**

- Zadáání faxového čísla je povinné. Zadat lze nejvýše 64 číslic.
- Pokud používáte telefonní systém PBX a k odeslání faxu na vnější linku musíte zadávat externí přístupový kód (např. „9“), zadejte přístupový kód na začátku faxového čísla. Pokud byl přístupový kód zadán v nastavení Typ čáry, zadejte místo skutečného přístupového kódu symbol #.
- Chcete-li výrobek na několik sekund během vytáčení pozastavit, vložte pomlčku.

## Nastavení seznamu kontaktů

- 9** Registraci dokončíte stisknutím tlačítka **Uložit**.

**Poznámka:**

*Chcete-li odstranit nebo upravit existující položku, na obrazovce se seznamem kontaktů stiskněte pole s názvem požadované položky a zvolte možnost **Odstranit** nebo **Upravit**.*

## Vytvoření skupiny

Po přidání kontaktů do seznamu skupiny můžete odeslat fax nebo naskenovaný obraz e-mailem do několika destinací najednou.

- 1** Z nabídky Domů otevřete seznam kontaktů a nastavte režim Skenovat nebo Fax.

- 2** Stiskněte tlačítka **Nabídka**.

- 3** Vyberte možnost **Přidat skupinu**.

- 4** Zvolte funkci, kterou chcete k registraci skupiny použít.

**Poznámka:**

*Pokud otevřete seznam kontaktů z nabídky Domů, zobrazí se tato obrazovka.*

- 5** Vyberte číslo položky, kterou chcete zaregistrovat.

**Poznámka:**

*Registrovat můžete 200 záznamů včetně individuálních a skupinových položek.*

- 6** Zadejte název, který bude identifikovat položku skupiny v poli **Název**. Zadat lze nejvýše 30 znaků.

- 7** Zadejte slovo, které bude identifikovat položku v poli **Rejstříkové slovo**. Zadat lze nejvýše 30 znaků. Toto rejstříkové slovo může být užitečné při vyhledávání položky v seznamu kontaktů.

- 8** Stiskněte tlačítka **Pokrač.**

- 9** Stisknutím zaškrtačacího políčka na seznamu vyberte položku, kterou chcete do seznamu skupiny registrovat. Uložit lze maximálně 199 záznamů.

- 10** Registraci dokončíte stisknutím tlačítka **Uložit**.

**Poznámka:**

*Chcete-li odstranit nebo upravit existující položku, na obrazovce se seznamem kontaktů stiskněte pole s názvem požadované položky a zvolte možnost **Odstranit** nebo **Upravit**.*

# Přehled nabídek ovládacího panelu

Výrobek je možno používat jako tiskárnu, kopírku, skener a fax. Chcete-li použít některou z těchto funkcí, s výjimkou funkce tiskárny, vyberte požadovanou funkci stiskem odpovídajícího tlačítka Mode (Režim) na ovládacím panelu. Po výběru režimu se na displeji zobrazí hlavní obrazovka daného režimu.

## Režim Kopírovat

**Poznámka:**

- Položky nastavení se mohou lišit v závislosti na nabídce.
- Hierarchie se může lišit v závislosti na výrobku a rozvržení.

Nabídka	Nastavení a popis	
Uspořádání	5 okrajem	Vytvoří kopie, které mají kolem okrajů bílé znaky.
	2 na list	Okopíruje na jeden list několikastránkové dokumenty. Až zvolíte jednu z možností, stiskněte tlačítko <b>Nastavení</b> a zvolte vhodné nastavení v nabídkách Orientace dokumentu a Pořadí rozvržení.
	4 na list	
	Občanský průkaz	Zkopíruje obě strany průkazu na jeden list.
Velikost dokumentu	Zvolte formát dokumentu, který má být okopírován.	
Lupa	Zvolte míru zvětšení nebo zmenšení.	
Zdroj papíru	Vyberte zdroj papíru, který chcete použít. Když zvolíte možnost <b>Auto</b> , papír je podáván automaticky podle nastavení papíru, které jste pro zdroj papíru provedli.	
Oboustranně	Zvolte oboustranné rozvržení. Až zvolíte možnost 1>oboustranný nebo 2>1str., stiskněte tlačítko <b>Upřesnit</b> a proveďte příslušné nastavení oboustranného tisku.	
Orientace dokumentu	Zvolte orientaci dokumentu.	
Kvalita	Zvolte typ dokumentu.	
Hustota	Nastavte hustotu.	
Poř. rozvrž.	Vyberte pořadí uspořádání.	
Odstranit stín	Chcete-li odstranit stíny, které se vyskytují ve středu dokumentu při kopírování knihy nebo kolem dokumentu při kopírování silného papíru, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> .	
Odstranit děrování	Chcete-li odstranit děrovací otvory v dokumentu, vyberte možnost <b>Zapnuto</b> .	
Kompl. kop.	Chcete-li vytisknout několik kopií vícestránkového dokumentu v pořadí a třídít je do sad, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> .	
Doba sušení	Vyberte dobu sušení při tisku více dokumentů.	
Upřesnit nastavení	Určete rozšířené nastavení, například Nasycení a Ostrost.	

## Režim Pam. zař.

**Poznámka:**

Položky nastavení se mohou lišit v závislosti na formátu tisku.

### Formát

Nabídka	Nastavení a popis
JPEG	Nastavte formát souboru.
TIFF	
PDF*	

\* Tato funkce je podporována pouze u řady WF-5690.

### Rozšířené nastavení

Nabídka	Nastavení a popis	
Nastavení	Zdroj papíru	Vyberte zdroj papíru, který chcete použít.
	Kvalita	Zvolte kvalitu tisku.
	Datum	Zvolte formát data na výtiscích.
	Přizpůsobit rámeček	Chcete-li, aby se obraz přizpůsoboval formátu papíru, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> .
	Obousměrný	Chcete-li provádět obousměrný tisk, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> .
	Oboustranně	Chcete-li provádět obousměrný tisk, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> . Touto možností lze nastavit, pouze když je položka Formát nastavena na <b>PDF</b> .
	Pořadí tisku	Chcete-li tisknout od poslední stránky dokumentu, zvolte možnost <b>Poslední stránka nahore</b> . Chcete-li tisknout od první stránky dokumentu, zvolte možnost <b>První stránka nahore</b> .
Úpravy obrázku	Opravit fotografii	Zvolte metodu opravy obrázku.
	Odstranit červené oči*	Chcete-li automaticky opravovat fotografie s červenými očima, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> .
Možnosti	Vybrat obrázky	Volbou této možnosti vyberete všechny fotografie na externím paměťovém zařízení.
	Vybrat skupinu	Tato možnost slouží k výběru jiné skupiny na externím paměťovém zařízení.

\* Toto nastavení nezmění váš původní obraz. Ovlivní pouze výtisk. Podle typu fotografie mohou být opraveny i jiné části než oči.

## Přehled nabídek ovládacího panelu

## Režim Fax

Na- bídka	Nastavení a možnosti		
Nabídka	Nast. odeslání faxu	Rozlišení	Vyberte rozlišení odchozího faxu. Pro dokumenty obsahující velké množství obrázků zvolte rozlišení <b>Fotografie</b> .
		Hustota	Vyberte hustotu odchozího faxu. Pokud odesíláte černobílé textové dokumenty, zvolte hustotu <b>Automaticky</b> .
		Velikost dokumentu (sklo)	Zvolte velikost a orientaci dokumentu, který jste umístili na sklo skeneru.
		ADF 2stranně	Chcete-li skenovat obě strany dokumentů umístěných v ADF, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> . Je-li tato funkce nastavena na <b>Zapnuto</b> , jsou deaktivovány možnosti Přímé odeslání a barevné faxování.
		Přímé odeslání	Pokud chcete, aby výrobek odeslal černobílý fax hned, jakmile bude vytvořeno spojení, a neukládal naskenovaný obraz do paměti, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> . ➔ „Praktické funkce faxu“ na str. 86
		Přednostní odeslání	Chcete-li odeslat fax dříve než ostatní faxy čekající na odeslání, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> . ➔ „Praktické funkce faxu“ na str. 86
		Průběžné skenování z ADF	Pokud chcete, aby se vás výrobek zeptal, zda chcete oskenovat další stránku vždy, když bude dokončeno skenování dokumentů v ADF, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> . ➔ „Praktické funkce faxu“ na str. 86
		Zpráva o přenosu	Určete, zda má být po každém odeslání faxu vytisknuta zpráva. Ve výchozím nastavení tiskne výrobek zprávu pouze v případě, že dojde k chybě.
	Odeslat fax později	➔ „Odeslání faxu v určenou dobu“ na str. 87	
	Příjem dotazování	➔ „Příjem faxu pomocí funkce dotazu na příjem“ na str. 93	
	Odeslání na výzvu	➔ „Odeslání faxu na vyžádání (příjem faxu na výzvu)“ na str. 87	
	Uložit faxová data	➔ „Odeslání uloženého faxu“ na str. 88	
	Protokol faxu	➔ „Ruční tisk protokolu faxu“ na str. 97	

## Režim Skenovat

**Poznámka:**

Položky nastavení se mohou lišit v závislosti na nabídce.

**Přehled nabídek ovládacího panelu****Skenovat do paměťového zařízení**

Nabídka	Nastavení a popis
Formát	Zvolte formát souboru pro naskenovaný obraz. S možností TIFF (více stránek) bude obraz naskenován černobíle.
Nastavení	Viz seznam nabídek Skenovat do e-mailu.

**Sken. do síť. sl./FTP**

Nabídka	Nastavení a popis	
Location	Režim komunikace	Zvolte režim komunikace.
	Location	Zadejte cestu ke složce, do níž se mají ukládat naskenovaná data.
	Uživatelské jméno	Zadejte uživatelské jméno pro zvolenou složku.
	Heslo	Zadejte heslo pro zvolenou složku.
	Režim připojení	Zvolte režim připojení.
	Číslo portu	Zadejte číslo portu.
Formát	Zvolte formát souboru pro naskenovaný obraz. S možností TIFF (více stránek) bude obraz naskenován černobíle.	
Nabídka	Nastavení souboru	V poli Předpona názvu souboru zadejte předponu pro název souboru.
	Základní nastavení	Viz seznam nabídek Skenovat do e-mailu.
	Zpráva o skenování	Vytiskne až 30 zpráv protokolů složky, které obsahují datum skenování, umístění a výsledek skenování.

**Skenovat do e-mailu**

Nabídka	Nastavení a popis
Formát	Zvolte formát souboru pro naskenovaný obraz. S možností TIFF (více stránek) nebo TIFF (1 stránka) bude obraz naskenován černobíle.

## Přehled nabídek ovládacího panelu

Nabídka	Nastavení a popis		
Nabídka	Nastavení e-mailu	Předmět	Zadejte předmět e-mailu, k němuž chcete přiložit naskenovaný soubor.
		Předpona názvu souboru	Zadejte předponu pro název souboru.
	Základní nastavení	Rozlišení	Zvolte rozlišení skenování.
		Oblast skenování	Zvolte oblast skenování.
		Oboustranně	Chcete-li skenovat oboustranný dokument, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> .
		Typ dokumentu	Zvolte typ dokumentu.
		Hustota	Zvolte hustotu.
		Orientace dokumentu	Zvolte orientaci dokumentu.
		Kompresní poměr	Zvolte kompresní poměr naskenovaných dat.
		Nastavení PDF	Provedte nastavení heslem chráněných souborů PDF. Heslo pro otevření dokumentu vytvoří PDF vyžadující k otevření heslo. Heslo oprávnění vytvoří PDF vyžadující heslo k tisku nebo úpravám v souboru.
	Maximální velikost přílohy	Zvolte maximální velikost přílohy. Pokud často posíláte velké soubory, zvolte větší velikost.	
	Zpráva o skenování	Vytiskne až 250 zpráv protokolů e-mailu, které obsahují datum skenování, adresu a výsledek skenování.	

**Skenovat do cloudu**

Pokyny k používání funkce Skenovat do cloudu naleznete na portálovém webu Epson Connect.

➔ „Používání služby Epson Connect“ na str. 12

**Skenování do aplikace Document Capture Pro**

➔ „Skenování do aplikace Document Capture Pro (pouze pro systém Windows)“ na str. 63

**Skenovat do počítače (WSD)**

➔ „Skenování do počítače (WSD)“ na str. 64

## Režim Nastavení

Nabídka	Nastavení a popis
Hladiny inkoustu	Zkontroluje stav inkoustových kazet a údržbovou sadu.



## Přehled nabídek ovládacího panelu

Nabídka	Nastavení a popis		
Údržba	Kontr. trysek tisk. hl.	Vytiskne vzorek, podle něž lze zkontrolovat, zda nejsou trysky tiskové hlavy ucpané.	
	Čištění tiskové hlavy	Vyčistí tiskovou hlavu a uvolní ucpané trysky.	
	Vyrovnání hlavy	Svislé zarovnání	Opravi vertikální mezery ve výtisku.
		Vodorovné zarovnání	Opravi horizontální mezery ve výtisku.
	Silný papír	Pokud tisknete na silný papír, volbou možnosti <b>Zapnuto</b> předejete rozmazání.	
Čištění vodítka papíru	Pomocí této funkce vyčistíte vnitřní části výrobku.		
Nastavení papíru	Vyberte formát a typ papíru, který jste vložili do jednotlivých zdrojů papíru. Tato nabídka se zobrazí pokaždé, když vložíte papír do kazety.		
Tisk stavu	List stavu konfigurace	Vytiskne list s informacemi o aktuálním nastavení tiskárny.	
	List stavu spotř. mat.	Vytiskne list s informacemi o spotřebním materiálu.	
	List historie používání	Vytiskne list s informacemi o historii používání tiskárny.	
	Zpráva o stavu PS3*	Vytiskne list s informacemi o aktuálním stavu PS3.	
	Seznam písmen PS3*	Vytiskne seznam uvádějící seznam písem PS3 dostupný pro výrobek.	
	Seznam písem PCL*	Vytiskne seznam uvádějící seznam písem PCL dostupný pro výrobek.	
Stav sítě	Stav Wi-Fi/sítě	Zde lze zobrazit aktuální nastavení sítě a vytisknout zprávu o stavu sítě.	
	Stav Wi-Fi Direct		
	Stav poštovního serveru	Zde lze zobrazit aktuální nastavení poštovního serveru.	
	Stav Epson Connect	Zde můžete zkontrolovat, zda je vaše tiskárna zaregistrována nebo připojena ke službě Epson Connect nebo Google Cloud Print. ➔ „Používání služby Epson Connect“ na str. 12	
	Stav Google Cloud Print		
Nastavení správce	Heslo správce	Registrujte, změňte nebo resetujte heslo použité k uzamčení ovládacího panelu k zabránění náhodným nebo neúmyslným změnám.	
	Nastavení zámku	Chcete-li zamknout ovládací panel heslem registrovaným v nabídce Heslo správce, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> .	
Správa systému	➔ „Nastavení Správa systému“ na str. 105		

\* Tato funkce je podporována pouze u řady WF-5690.

## Nastavení Správa systému

Správce může zamknout ovládací panel, aby zabránil nežádoucím změnám. Chcete-li zamknout ovládací panel, zvolte nabídky uvedené níže a zadejte heslo.

Nastavení > Nastavení správce > Nastavení zámku

Heslo bude vyžadováno při použití těchto funkcí.

Zadávání nastavení Správa systému v režimu Nastavení

## Přehled nabídek ovládacího panelu

- Změna nastavení Eko režimu.
- Přidávání, mazání a úpravy nastavení Předvolba v seznamu kontaktů

Heslo nastavené v Nastavení zámku bude vyžadováno také při nastavování programu Epson WebConfig a EpsonNet Config.

***Poznámka:***

*Pokud zapomenete heslo, kontaktujte svého obchodního zástupce.*

## Přehled nabídek ovládacího panelu

Nabídka	Nastavení a popis			
Nastavení tiskárny	Nastavení zdroje papíru	Priorita zad. pod. pap.		Výběrem položky <b>Normální</b> nastavíte prioritu pro zadní podávání papíru.
		Auto. přep. A4/Letter		Provedte nastavení papíru pro formáty A4 a Letter. Pokud je k tisku zvolen formát papíru A4 nebo Letter a pro zvolený formát není nastaven žádný zdroj papíru, tisk bude proveden na alternativní formát (Letter místo A4, A4 místo Letter).
		Auto. vybrat nast.		Chcete-li používat papír ze zdroje, v němž se nachází papír odpovídající vašemu nastavení papíru, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> .
		Upozornění na chybu	Ozn. vel. papíru	Pokud chcete, aby se zobrazovala chybová zpráva, jestliže nesouhlasí nastavení formátu a typu papíru pro jednotlivé zdroje papíru a nastavení kopírování/tisku provedené v jednotlivých režimech, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> .
Poznámka k typu papíru				
	Nastavení časového limitu USB I/F* <sup>1</sup>	Zadejte dobu v sekundách, která musí uplynout před ukončením komunikace prostřednictvím USB s počítačem poté, co tiskárna obdrží tiskovou úlohu z počítače. Při tisku PS3/PCL není někdy konec úlohy jasně definován, což způsobí nekonečnou komunikaci prostřednictvím USB. Když k tomu dojde, tiskárna ukončí komunikaci po uplynutí zadané doby. Chcete-li funkci časového limitu zakázat, zadejte 0 (nula).		
	Tiskový jazyk* <sup>1</sup>	Nastavte jazyk tisku pro rozhraní USB a síťové rozhraní.		
	Auto. odstr. chyb	Vyberte akci v případě chyby oboustranného tisku z důvodu nedostatku papíru pro oboustranný tisk, nebo když se během zpracování tiskové úlohy zaplní paměť. Pokud vyberete položku <b>Zapnuto</b> , zobrazí se upozornění a potiskne se pouze jedna strana papíru (v případě chyby oboustranného tisku) nebo se vytiskne pouze část dat, kterou může tiskárna zpracovat.		
	Rozhraní pam. zař.	Pam. zař.	Chcete-li deaktivovat paměťové zařízení, zvolte možnost <b>Deaktivovat</b> . Je-li zvolena možnost Deaktivovat, výrobek vložené paměťové zařízení nerozpozná.	
		Sdíl. souborů	Určete, kterému typu počítače chcete udělit práva k zápisu na paměťové zařízení. Můžete zvolit počítač připojený prostřednictvím USB nebo prostřednictvím sítě.	
	Přip. PC prostř. USB	Určete, zda chcete aktivovat nebo deaktivovat rozhraní USB. Zvolíte-li možnost Deaktivovat, počítač nerozpozná produkt ani v případě, že je připojen USB kabelem.		

## Přehled nabídek ovládacího panelu

Nabídka	Nastavení a popis		
Obecná nastavení	Jas LCD	Nastaví jas LCD panelu.	
	Zvuk	Změní nastavení zvuku.	
	Časovač vyp.	Určete dobu, po níž LCD panel zčerná.	
	Časovač vyp.	Určete dobu, po níž se výrobek vypne. Můžete nastavit čas, po jehož uplynutí se aktivuje funkce řízení napájení. Případné zvýšení ovlivní energetickou účinnost přístroje. Dříve, než provedete libovolnou změnu, pamatujte na životní prostředí.	
	Nastavení datumu/času	Datum/čas	Zadejte aktuální datum a čas.
		Letní čas	Chcete-li nastavit letní čas, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> .
		Časový rozdíl	Zadejte časový rozdíl mezi časem UTC a vaším časovým pásmem.
	Země/oblast	Vyberte aktuální zemi/region.	
Jazyk/Language	Zvolte jazyk displeje.		
Časový limit operace	Pokud chcete, aby se výrobek po třech minutách nečinnosti vrátil zpět do nabídky Domů, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> .		
Nastavení Wi-Fi/sítě	Stav Wi-Fi/sítě		Zde lze zobrazit aktuální nastavení sítě a vytisknout zprávu o stavu sítě.
	Nast. Wi-Fi	Průvodce nastavením Wi-Fi	Podrobnosti o položkách nastavení viz online Příručka pro síť.
		Nastavení tlačítka (WPS)	
		Nastavení kódu PIN (WPS)	
		Autom. připoj. Wi-Fi	
		Vypnout Wi-Fi	
	Nastavení Wi-Fi Direct	Podrobnosti o položkách nastavení viz online Příručka pro síť.	
Kontrola připojení		Zde lze zkontrolovat stav síťového připojení a vytisknout zprávu. Pokud nastanou potíže s připojením, tato zpráva vám pomůže s jejich řešením.	
Upřesnit nastavení		Podrobnosti o položkách nastavení viz online Příručka pro síť.	
Služby Epson Connect	Pokyny pro používání naleznete v příručce Epson Connect.		
Služby Google Cloud Print	➔ „Používání služby Epson Connect“ na str. 12		

## Přehled nabídek ovládacího panelu

Nabídka	Nastavení a popis		
Nastavení kopírování	Nastavte Výchozí nastavení uživatele. Nastavení provedené v této nabídce se bude ve všech režimech zobrazovat jako výchozí nastavení. Podrobnosti o položkách nastavení viz přehled nabídek pro jednotlivé režimy. ➔ „Režim Kopírovat“ na str. 100 ➔ „Režim Skenovat“ na str. 102		
Nastavení skenování			
Nastavení faxu	Výchozí nastavení uživatele	Zde můžete změnit výchozí nastavení pro odesílání faxů. Další informace o nabídkách naleznete v následující části. ➔ „Režim Fax“ na str. 102	
Nastavení odesílání		Dávkové odesílání	Chcete-li třídit faxy čekající v paměti na odeslání podle příjemce a poté je odeslat jako jeden balík, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> . ➔ „Praktické funkce faxu“ na str. 86
		Uložit data selhání	Chcete-li do paměti výrobku ukládat faxy, jejichž odeslání se nezdařilo, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> . Faxy lze poté znovu odeslat ze Stavové nabídky. ➔ „Pomocí stavové nabídky“ na str. 95
Nastavení příjmu		Režim příjmu	➔ „Nastavení režimu příjmu“ na str. 90
		DRD	Viz krok 7 v následující části. ➔ „Použití Průvodce nastavením faxu“ na str. 79
		Zvonění před odpovědí	➔ „Nastavení počtu zvonění před odpovědí“ na str. 81
		Vzdálený příjem	Viz poznámku v následující části. ➔ „Ruční přijetí faxu“ na str. 94

## Přehled nabídek ovládacího panelu

Nabídka	Nastavení a popis		
	Výstup nastavení	Výstup faxu	➔ „Způsoby výstupu přijatých faxů“ na str. 90
	Automatické zmenšení		Určete, zda budou velké přijaté faxy zmenšeny tak, aby se vešly na papír ve zvoleném zdroji papíru, nebo zda budou takové faxy vytištěny v původní velikosti na několik listů.
	Automatické otočení		Pokud jste do zdroje papíru vložili papír o velikosti A5, výběrem možnosti <b>Zapnuto</b> otočíte příchozí fax ve formátu A5 a orientaci na šířku tak, aby se na papír vytiskl správně.
	Zkompletovaný svazek		Chcete-li tisknout přijaté faxy od poslední stránky (tisk v sestupném pořadí) tak, aby byly vytištěné dokumenty seřazeny ve správném pořadí stránek, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> . Má-li výrobek málo volné paměti, může být tato možnost nedostupná.
	Čas pozastavení tisku		Zvolte časový interval, po němž má být zastaven automatický tisk faxů nebo protokolů. Přijaté faxy budou uloženy do paměti výrobku. Než začnete používat tuto funkci, ujistěte se, že je ve výrobku dostatek volné paměti.
	Zpráva o předávání		Určete, zda má být po každém předání přijatého faxu vytisknut protokol. Ve výchozím nastavení tiskne výrobek protokol pouze v případě, že dojde k chybě.
	Připojit obrázek ke zprávě		Zvolte možnost <b>Zapnuto (velký obrázek)</b> nebo <b>Zapnuto (malý obrázek)</b> , pokud chcete tisknout Zprávu o přenosu s obrázkem první stránky dokumentu. Obrázky barevných faxů nebo černobílých faxů odeslaných pomocí funkce Přímé odeslání nebudou vytištěny.
	Automatický tisk protokolu faxu		➔ „Automatický tisk protokolu faxu“ na str. 96
	Formát sestavy		Zvolte formát pro protokoly faxů jiné než Sledování protokolu. Chcete-li tisknout také chybové kódy, zvolte možnost <b>Detail</b> .

## Přehled nabídek ovládacího panelu

Nabídka	Nastavení a popis		
	Základní nastavení	Rychlost faxu	Určuje rychlost odesílání a příjmu faxů.
		ECM	Udává, zda se má použít režim Error Correction Mode (Režim korekce chyb), který automaticky opravuje chybně přijatá či odeslaná faxová data z důvodu problémů s linkou nebo jiných příčin. Je-li funkce ECM vypnuta, nelze odesílat ani přijímat barevné faxy.
		Detekce oznamovacího tónu	Je-li tato možnost nastavena na <b>Zapnuto</b> , výrobek zahájí vytáčení, jakmile zjistí oznamovací tón. Přístroj nemusí být schopen zjistit oznamovací tón, je-li připojen na pobočková ústředna (PBX) nebo terminálový adaptér (TA). V takovém případě nejprve změňte <b>Typ čáry</b> na <b>PBX</b> . Pokud toto nastavení nefunguje, nastavte tuto možnost na <b>Vypnuto</b> . Pokud tak však učiníte, může dojít k vynechání první číslice faxového čísla a odeslání faxu na nesprávné číslo.
		Režim vytáčení	Udává typ telefonního systému, ke kterému je výrobek připojen. V závislosti na oblasti se nemusí toto nastavení zobrazit. Je-li tato možnost nastavena na Pulsní, lze při zadávání čísla na obrazovce režimu faxu dočasně přepínat režim vytáčení z pulsního na tón stisknutím tlačítka ✕ (je zadáno „T“).
		Typ čáry	➔ „Nastavení typu linky“ na str. 80
		Záhlaví	Viz krok 5 a 6 v následující části. ➔ „Použití Průvodce nastavením faxu“ na str. 79
	Nastavení správce	Omezení přímého vytáčení	Chcete-li deaktivovat ruční zadávání faxového čísla příjemce a umožnit výběr příjemců pouze ze seznamu kontaktů nebo historie odeslaných faxů, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> . Chcete-li předcházet chybám a vyžadovat od obsluhy faxu dvojí zadání faxového čísla, zvolte možnost <b>Zadejte dvakrát</b> .
		Potvrdit seznam adres	Chcete-li před zahájením přenosu zobrazit obrazovku s potvrzením příjemce, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> .
		Nastavení hesla doručené pošty	Nastavte heslo pro přístup do složky <b>Doručená pošta</b> , chcete-li uživatelům zabránit v prohlížení přijatých faxů. Chcete-li změnit heslo, zvolte možnost <b>Změnit</b> . Chcete-li odstranit heslo a zrušit ochranu heslem, zvolte možnost <b>Reset</b> .
		Automaticky mazat záložní data	Chcete-li automaticky mazat odeslané nebo přijaté faxy uložené v permanentní paměti výrobku, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> .
		Vymazat záložní data	Kompletně smaže odeslané nebo přijaté faxy uložené v permanentní paměti výrobku. Pokud předáváte výrobek někomu jinému nebo ho chcete zlikvidovat, nezapomeňte provést tuto funkci.
	Zkontrolovat fax. připojení	Kontroluje stav připojení vašeho faxu. Viz krok 11 v následující části. ➔ „Použití Průvodce nastavením faxu“ na str. 79	
	Průvodce nastavením faxu	➔ „Použití Průvodce nastavením faxu“ na str. 79	

## Přehled nabídek ovládacího panelu

Nabídka	Nastavení a popis		
Univerz. nast. tisku	Posun nahoru	Nastaví horní nebo levý okraj.	
	Posun vlevo		
	Posun nahoru vzadu	Nastaví horní nebo levý okraj pro zadní část stránky při oboustranném tisku.	
	Posun vlevo vzadu		
	Kontrola šířky papíru	Chcete-li před tiskem zkontrolovat šířku papíru, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> . Pokud není správně nastaven formát papíru, zabráníte tím tisku přes okraje papíru, může se však snížit rychlost tisku.	
	Doba sušení	Nastavení doby sušení při oboustranném tisku.	
	Vynech. prázd. str.	Chcete-li automaticky přeskakovat prázdné stránky, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> .	
Konfigurace tisku PDL *1	Obecná nastavení	Formát papíru	Vyberte velikost papíru.
		Typ papíru	Zvolte typ papíru.
		Orientace	Vyberte orientaci tisku.
		Kvalita	Zvolte kvalitu tisku.
		Rež. úsp. ink.	Výběrem možnosti <b>Zapnuto</b> ušetříte inkoust.
		Pořadí tisku	Chcete-li tisknout od poslední stránky dokumentu, zvolte možnost <b>Poslední stránka nahoře</b> . Chcete-li tisknout od první stránky dokumentu, zvolte možnost <b>První stránka nahoře</b> .
		Počet kopií	Nastavte počet kopií.
		Okraj pro vazbu	Vyberte okraj pro vazbu.
		Autom. vysun. pap.	Výběrem možnosti <b>Zapnuto</b> automaticky vysunete papír po uplynutí doby přijetí.
Oboustranný tisk	Chcete-li provádět obousměrný tisk, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> .		



## Přehled nabídek ovládacího panelu

Nabídka	Nastavení a popis											
		Nabídka PCL	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="855 282 1018 336">Zdroj písma</td> <td data-bbox="1018 282 1442 336">Vyberte výchozí zdroj písma.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="855 336 1018 454">Číslo písma</td> <td data-bbox="1018 336 1442 454">Vyberte výchozí číslo písma pro výchozí zdroj písma. Dostupné číslo závisí na provedeném nastavení.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="855 454 1018 685">Rozteč</td> <td data-bbox="1018 454 1442 685">Nastavte výchozí rozteč písma, pokud je písmo škálovatelné a má pevnou rozteč. Můžete zvolit hodnotu od 0,44 do 99,99 cpi (znaků na palec), v přírůstcích po 0,01 cpi. Tato položka se nemusí zobrazit v závislosti na nastavení Zdroj písma nebo Číslo písma.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="855 685 1018 918">Velikost bodu</td> <td data-bbox="1018 685 1442 918">Nastavte výchozí výšku písma, pokud je písmo škálovatelné a proporční. Zvolit můžete hodnotu od 4,00 do 999,75 bodu, v přírůstcích po 0,25 bodu. Tato položka se nemusí zobrazit v závislosti na nastavení Zdroj písma nebo Číslo písma.</td> </tr> </table>	Zdroj písma	Vyberte výchozí zdroj písma.	Číslo písma	Vyberte výchozí číslo písma pro výchozí zdroj písma. Dostupné číslo závisí na provedeném nastavení.	Rozteč	Nastavte výchozí rozteč písma, pokud je písmo škálovatelné a má pevnou rozteč. Můžete zvolit hodnotu od 0,44 do 99,99 cpi (znaků na palec), v přírůstcích po 0,01 cpi. Tato položka se nemusí zobrazit v závislosti na nastavení Zdroj písma nebo Číslo písma.	Velikost bodu	Nastavte výchozí výšku písma, pokud je písmo škálovatelné a proporční. Zvolit můžete hodnotu od 4,00 do 999,75 bodu, v přírůstcích po 0,25 bodu. Tato položka se nemusí zobrazit v závislosti na nastavení Zdroj písma nebo Číslo písma.	
Zdroj písma	Vyberte výchozí zdroj písma.											
Číslo písma	Vyberte výchozí číslo písma pro výchozí zdroj písma. Dostupné číslo závisí na provedeném nastavení.											
Rozteč	Nastavte výchozí rozteč písma, pokud je písmo škálovatelné a má pevnou rozteč. Můžete zvolit hodnotu od 0,44 do 99,99 cpi (znaků na palec), v přírůstcích po 0,01 cpi. Tato položka se nemusí zobrazit v závislosti na nastavení Zdroj písma nebo Číslo písma.											
Velikost bodu	Nastavte výchozí výšku písma, pokud je písmo škálovatelné a proporční. Zvolit můžete hodnotu od 4,00 do 999,75 bodu, v přírůstcích po 0,25 bodu. Tato položka se nemusí zobrazit v závislosti na nastavení Zdroj písma nebo Číslo písma.											
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="855 918 1018 1149">Sada symbolů</td> <td data-bbox="1018 918 1442 1149">Nastavte výchozí sadu symbolů. Pokud písmo, které jste vybrali v nabídce Zdroj písma a Číslo písma není v nastavení nové Sada symbolů dostupné, nastavení Zdroj písma a Číslo písma se automaticky nahradí výchozí hodnotou IBM-US.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="855 1149 1018 1413">Čáry</td> <td data-bbox="1018 1149 1442 1413">Nastavte počet řádků pro vybranou velikost a orientaci papíru. Změní se také řádkování (hodnota VMI) a nová hodnota se uloží v tiskárně. To znamená, že pozdější změny nastavení velikosti nebo orientace papíru způsobí změny hodnoty formuláře na základě uložené hodnoty VMI.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="855 1413 1018 1467">Funkce CR</td> <td data-bbox="1018 1413 1442 1467" rowspan="2">Nastavte pro použití určitých operačních systémů, například systému UNIX.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="855 1467 1018 1523">Funkce LF</td> </tr> <tr> <td data-bbox="855 1523 1018 1839">Přiřaz. zdr. pap.</td> <td data-bbox="1018 1523 1442 1839">Nastavte přiřazení pro příkaz výběru zdroje papíru. Je-li vybrána hodnota 4, příkazy jsou nastaveny jako kompatibilní s tiskárnou HP LaserJet 4. Je-li vybrána hodnota 4000, příkazy jsou nastaveny jako kompatibilní s tiskárnou HP LaserJet 4000, 5000 a 8000. Je-li vybrána hodnota 5S, příkazy jsou nastaveny jako kompatibilní s tiskárnou HP LaserJet 5S.</td> </tr> </table>	Sada symbolů	Nastavte výchozí sadu symbolů. Pokud písmo, které jste vybrali v nabídce Zdroj písma a Číslo písma není v nastavení nové Sada symbolů dostupné, nastavení Zdroj písma a Číslo písma se automaticky nahradí výchozí hodnotou IBM-US.	Čáry	Nastavte počet řádků pro vybranou velikost a orientaci papíru. Změní se také řádkování (hodnota VMI) a nová hodnota se uloží v tiskárně. To znamená, že pozdější změny nastavení velikosti nebo orientace papíru způsobí změny hodnoty formuláře na základě uložené hodnoty VMI.	Funkce CR	Nastavte pro použití určitých operačních systémů, například systému UNIX.	Funkce LF	Přiřaz. zdr. pap.	Nastavte přiřazení pro příkaz výběru zdroje papíru. Je-li vybrána hodnota 4, příkazy jsou nastaveny jako kompatibilní s tiskárnou HP LaserJet 4. Je-li vybrána hodnota 4000, příkazy jsou nastaveny jako kompatibilní s tiskárnou HP LaserJet 4000, 5000 a 8000. Je-li vybrána hodnota 5S, příkazy jsou nastaveny jako kompatibilní s tiskárnou HP LaserJet 5S.
Sada symbolů	Nastavte výchozí sadu symbolů. Pokud písmo, které jste vybrali v nabídce Zdroj písma a Číslo písma není v nastavení nové Sada symbolů dostupné, nastavení Zdroj písma a Číslo písma se automaticky nahradí výchozí hodnotou IBM-US.											
Čáry	Nastavte počet řádků pro vybranou velikost a orientaci papíru. Změní se také řádkování (hodnota VMI) a nová hodnota se uloží v tiskárně. To znamená, že pozdější změny nastavení velikosti nebo orientace papíru způsobí změny hodnoty formuláře na základě uložené hodnoty VMI.											
Funkce CR	Nastavte pro použití určitých operačních systémů, například systému UNIX.											
Funkce LF												
Přiřaz. zdr. pap.	Nastavte přiřazení pro příkaz výběru zdroje papíru. Je-li vybrána hodnota 4, příkazy jsou nastaveny jako kompatibilní s tiskárnou HP LaserJet 4. Je-li vybrána hodnota 4000, příkazy jsou nastaveny jako kompatibilní s tiskárnou HP LaserJet 4000, 5000 a 8000. Je-li vybrána hodnota 5S, příkazy jsou nastaveny jako kompatibilní s tiskárnou HP LaserJet 5S.											

## Přehled nabídek ovládacího panelu

Nabídka	Nastavení a popis														
		Nabídka PS3	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="858 282 1018 456">List chyby</td> <td data-bbox="1018 282 1442 456">Vyberte možnost <b>Zapnuto</b>, chcete-li vytisknout list chyby, pokud v režimu PS3 dojde k chybě nebo pokud soubor PDF, který jste chtěli vytisknout, není podporován.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 456 1018 512">Vybarvení</td> <td data-bbox="1018 456 1442 512">Vyberte zbarvení.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 512 1018 658">Ochrana obrázku</td> <td data-bbox="1018 512 1442 658">Vyberte možnost <b>Zapnuto</b>, pokud nechcete snížit kvalitu tisku. Je-li tato možnost zapnuta, tisk se zastaví, pokud není k dispozici dostatek paměti.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 658 1018 1010">Binární</td> <td data-bbox="1018 658 1442 1010">Vyberte možnost <b>Zapnuto</b> pro binární data a možnost <b>Vypnuto</b> pro data ASCII. Možnost Binární je dostupná pouze v případě síťového připojení. Chcete-li používat binární data, ověřte, zda vaše aplikace podporuje binární data, a zda jsou položky <b>SEND CTRL-D Before Each Job (SEND CTRL-D před každou úlohou)</b> a <b>SEND CTRL-D After Each Job (SEND CTRL-D po každé úloze)</b> nastaveny na <b>No (Ne)</b>.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 1010 1018 1187">Rozpoznávání textu</td> <td data-bbox="1018 1010 1442 1187">Vyberte možnost <b>Zapnuto</b>, chcete-li při tisku převést textové soubory do souborů PostScript. Toto nastavení je dostupné, pouze když je možnost Tiskový jazyk nastaven na možnost <b>PS3</b>.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 1187 1018 1386">Vel. stránky PDF</td> <td data-bbox="1018 1187 1442 1386">Nastavte velikost papíru při tisku souboru PDF z počítače nebo jiného zařízení bez ovladače tiskárny. Je-li vybrána možnost <b>Automaticky</b>, velikost papíru je určena na základě velikosti první vtištěné stránky.</td> </tr> </table>	List chyby	Vyberte možnost <b>Zapnuto</b> , chcete-li vytisknout list chyby, pokud v režimu PS3 dojde k chybě nebo pokud soubor PDF, který jste chtěli vytisknout, není podporován.	Vybarvení	Vyberte zbarvení.	Ochrana obrázku	Vyberte možnost <b>Zapnuto</b> , pokud nechcete snížit kvalitu tisku. Je-li tato možnost zapnuta, tisk se zastaví, pokud není k dispozici dostatek paměti.	Binární	Vyberte možnost <b>Zapnuto</b> pro binární data a možnost <b>Vypnuto</b> pro data ASCII. Možnost Binární je dostupná pouze v případě síťového připojení. Chcete-li používat binární data, ověřte, zda vaše aplikace podporuje binární data, a zda jsou položky <b>SEND CTRL-D Before Each Job (SEND CTRL-D před každou úlohou)</b> a <b>SEND CTRL-D After Each Job (SEND CTRL-D po každé úloze)</b> nastaveny na <b>No (Ne)</b> .	Rozpoznávání textu	Vyberte možnost <b>Zapnuto</b> , chcete-li při tisku převést textové soubory do souborů PostScript. Toto nastavení je dostupné, pouze když je možnost Tiskový jazyk nastaven na možnost <b>PS3</b> .	Vel. stránky PDF	Nastavte velikost papíru při tisku souboru PDF z počítače nebo jiného zařízení bez ovladače tiskárny. Je-li vybrána možnost <b>Automaticky</b> , velikost papíru je určena na základě velikosti první vtištěné stránky.
List chyby	Vyberte možnost <b>Zapnuto</b> , chcete-li vytisknout list chyby, pokud v režimu PS3 dojde k chybě nebo pokud soubor PDF, který jste chtěli vytisknout, není podporován.														
Vybarvení	Vyberte zbarvení.														
Ochrana obrázku	Vyberte možnost <b>Zapnuto</b> , pokud nechcete snížit kvalitu tisku. Je-li tato možnost zapnuta, tisk se zastaví, pokud není k dispozici dostatek paměti.														
Binární	Vyberte možnost <b>Zapnuto</b> pro binární data a možnost <b>Vypnuto</b> pro data ASCII. Možnost Binární je dostupná pouze v případě síťového připojení. Chcete-li používat binární data, ověřte, zda vaše aplikace podporuje binární data, a zda jsou položky <b>SEND CTRL-D Before Each Job (SEND CTRL-D před každou úlohou)</b> a <b>SEND CTRL-D After Each Job (SEND CTRL-D po každé úloze)</b> nastaveny na <b>No (Ne)</b> .														
Rozpoznávání textu	Vyberte možnost <b>Zapnuto</b> , chcete-li při tisku převést textové soubory do souborů PostScript. Toto nastavení je dostupné, pouze když je možnost Tiskový jazyk nastaven na možnost <b>PS3</b> .														
Vel. stránky PDF	Nastavte velikost papíru při tisku souboru PDF z počítače nebo jiného zařízení bez ovladače tiskárny. Je-li vybrána možnost <b>Automaticky</b> , velikost papíru je určena na základě velikosti první vtištěné stránky.														
Nastavení zabezpeč. *2	Řízení přístupu	Vyberte, zda chcete na tiskárně nastavit řízení přístupu. Je-li tato možnost nastavena na <b>Zapnuto</b> , je při používání tiskárny nutné zadat heslo. Je-li tato možnost nastavena na <b>Zapnuto</b> , nastavte, zda budou povoleny úlohy bez ověření.													
	Odstr. všech. důvěr. úlohy	Vyberte tuto možnost, chcete-li odstranit všechny důvěrné úlohy uložené v nabídce Důvěrná úloha stavové nabídky. ➔ „Stavová nabídka“ na str. 23													

## Přehled nabídek ovládacího panelu

Nabídka	Nastavení a popis		
Eko režim	Zapnuto	Můžete nastavit čas, po jehož uplynutí se aktivuje funkce řízení napájení. Případné zvýšení ovlivní energetickou účinnost přístroje. Dříve, než provedete libovolnou změnu, pamatujte na životní prostředí. Chcete-li aktivovat všechny následující funkce Eko režimu, zvolte možnost Zapnuto.	
	Vypnuto		
	Konfigurovat	Časovač vyp.	Určete dobu, po níž LCD panel zčerná.
		Jas LCD	Nastaví jas LCD panelu.
		2stranně (kopírování)	Chcete-li jako výchozí volbu nastavit oboustranné kopírování, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> .
2s. (pam.zař.)	Vyberte možnost <b>Zapnuto</b> , chcete-li oboustranný tisk nastavit v režimu Pam. zař. jako výchozí.		
Smaz. data vnitř. pam.*1	Vymaže vybraná data paměti.		
Obnovit výchozí nastavení	Resetuje provedená nastavení na výchozí hodnoty.		

\*1 Tato funkce je podporována pouze u řady WF-5690.

\*2 Tato funkce je podporována pouze u řady WF-5620 a WF-5690.

## Kontakty

➔ „Nastavení seznamu kontaktů“ na str. 98

## Předvolby

Často používané nastavení kopírování, skenování a faxování lze uložit jako předvolbu. Do předvolby jsou zahrnuty také údaje o destinacích, zvolených ze seznamu kontaktů, jako jsou e-mailové adresy, síťové složky a faxová čísla.

Při vytváření předvolby postupujte následujícím způsobem.

Stiskněte tlačítko **Předv.** na obrazovce Domů, vyberte položku **Přidat nový** a vyberte funkci. Zobrazí se úvodní obrazovka zvolené funkce. Proveďte upřednostňované nastavení a stiskněte tlačítko **Uložit**. Zadejte název, který bude identifikovat předvolbu a stiskněte tlačítko **Uložit**.

**Poznámka:**

*Ve všech funkcích můžete vytvořit předvolbu rovněž stisknutím tlačítka **Předv.** na úvodní obrazovce zvolené funkce.*


Předvolbu lze vyvolat stisknutím tlačítka **Předv.** na obrazovce Domů. Poté zvolte ze seznamu předvolbu, kterou chcete použít.

## Stavová nabídka

➔ „Stavová nabídka“ na str. 23

# Informace o inkoustové kazetě a spotřebním materiálu

## Inkoustové kazety

Výrobek	Ikona	Black (Černá)	Cyan (Azurová)	Magenta (Purpurová)	Yellow (Žlutá)
WF-4630* WF-4640*	Šikmá věž v Pise 	79/79XL	79/79XL	79/79XL	79/79XL
WF-5620* WF-5690*		79/79XL/T7891	79/79XL/T7892	79/79XL/T7893	79/79XL/T7894
WF-5621	-	T7921	T7922	T7923	T7924

\* Informace o produktivitě inkoustových kazet Epson naleznete na následující webové stránce.  
<http://www.epson.eu/pageyield>

### Austrálie/Nový Zéland

Výrobek	Black (Černá)	Cyan (Azurová)	Magenta (Purpurová)	Yellow (Žlutá)
WF-4630	786	786	786	786
WF-4640	786XL	786XL	786XL	786XL
WF-5690	788XXL	788XXL	788XXL	788XXL

**Poznámka:**

Všechny inkoustové kazety nemusejí být k dispozici ve všech oblastech.

<b>Barvy</b>	Black (Černá), Cyan (Azurová), Magenta (Purpurová), Yellow (Žlutá)
<b>Životnost kazety</b>	Nejlépe výsledků dosáhnete, jestliže inkoustovou kazetu spotřebujete do 6 měsíců od otevření balení.
<b>Teplota</b>	Skladovací: -20 až 40 °C (-4 až 104 °F) 1 měsíc při 40 °C (104 °F)  Zamrznutí: -10 °C (14 °F)

\* Inkoust rozmrzne a je použitelný přibližně po 3 hodinách při teplotě 25 °C (77 °F).

## Údržbová sada

V tomto přístroji lze používat následující údržbovou sadu:

**Informace o inkoustové kazetě a spotřebním materiálu**

	<b>Číslo součásti</b>
Údržbová sada	T6710

---

# Výměna inkoustových kazet

---

## Bezpečnostní pokyny, zásady a technické údaje týkající se inkoustových kazet

---

### Bezpečnostní pokyny

Při práci s inkoustovými kazetami dodržujte následující pokyny:

- Inkoustové kazety uchovávejte mimo dosah dětí.
- Při manipulaci s použitou inkoustovou kazetou buďte opatrní, protože kolem otvoru pro přívod inkoustu může být inkoust.
  - Pokud si pokožku znečistíte inkoustem, umyjte důkladně příslušné místo mýdlem a vodou.
  - Dostane-li se inkoust do očí, vypláchněte je ihned vodou. Pokud máte obtíže nebo problémy se zrakem i po důkladném vypláchnutí očí, navštivte ihned lékaře.
  - Pokud vám inkoust vnikne do úst, okamžitě jej vyplivněte a ihned vyhledejte lékaře.
- Před vložením nové tiskové kazety do tiskárny kazetu 15krát horizontálně protřepte pohyby v rozsahu asi 10 centimetrů během pěti vteřin.
- Tiskovou kazetu spotřebujte do data vytištěného na obalu.
- Pro dosažení nejlepších výsledků tiskovou kazetu spotřebujte do šesti měsíců od instalace.
- Nedemontujte ani nepředělávejte inkoustovou kazetu, jinak nebudete schopni normálně tisknout.
- Nedotýkejte se zeleného čipu IC na boční straně kazety. Mohli byste tím ohrozit normální provoz tiskárny a tisk.
- Čip na této tiskové kazetě obsahuje různé informace o kazetě, například stav inkoustu, aby mohla být kazeta libovolně vyjmuta a znovu vložena.
- Pokud tiskovou kazetu vyjmete pro pozdější použití, chraňte oblast přívodu inkoustu před prachem a nečistotami a uskladněte ji ve stejném prostředí jako výrobek. Upozorňujeme, že v portu přívodu inkoustu se nachází ventil, takže není nutné použít kryty či záslepky. S kazetou je však nutné zacházet opatrně, aby nedošlo k ušpinění inkoustem věcí, kterých se kazeta dotkne. Nedotýkejte se portu přívodu inkoustu a okolní oblasti.

---

### Zásady k výměně inkoustové kazety

Před výměnou inkoustových kazet si přečtěte všechny pokyny v této části.

- Pro zajištění nejlepších výsledků tisku spotřebujte inkoustovou kazetu do šesti měsíců od instalace.

## Výměna inkoustových kazet

- ❑ Pokud inkoustové kazety přesouváte z chladného do teplého místa, ponechte je před použitím po dobu alespoň tří hodin při pokojové teplotě.
- ❑ Kazetami neklepejte o tvrdé předměty, mohlo by dojít k úniku inkoustu.
- ❑ Nepřesouvejte tiskovou hlavu rukou, protože by mohlo dojít k poškození tiskárny.
- ❑ Tato tiskárna používá inkoustové kazety vybavené zeleným čipem, který monitoruje množství inkoustu spotřebované jednotlivými kazetami. Kazety lze použít, i když je vyjmete a znovu vložíte.
- ❑ Pokud je nutné na určitou dobu vyjmout kazetu, chraňte oblast přívodu inkoustu na inkoustové kazetě před prachem a nečistotami. Inkoustovou kazetu skladujte ve stejném prostředí jako tiskárnu.
- ❑ Při počátečním plnění inkoustem tiskárnu nikdy nevypínejte. Inkoust se nemusí naplnit a tiskárna pak nemusí tisknout.
- ❑ Přívod inkoustu je opatřen uzávěrem, který slouží k zachycení vypuštěného přebytečného inkoustu, není tedy nutné pořizovat vlastní kryty nebo zátky. Přesto však doporučujeme opatrnou manipulaci. Nedotýkejte se přívodu inkoustu inkoustové kazety ani jeho okolí.
- ❑ Ostatní výrobky, které nejsou vyráběny společností Epson, mohou způsobit poškození, na které se nebude vztahovat záruka společnosti Epson, a za určitých okolností může tiskárna fungovat neočekávaným způsobem.
- ❑ Společnost Epson doporučuje používat originální inkoustové kazety Epson. Společnost Epson nemůže zaručit kvalitu ani spolehlivost neoriginálního inkoustu. Používáním neoriginálního inkoustu může dojít k poškození přístroje, na které se nebude vztahovat záruka společnosti Epson, a za určitých okolností může tiskárna fungovat neočekávaným způsobem. Informace o hladinách neoriginálního inkoustu se nemusí zobrazit.
- ❑ Staré kazety ponechte v tiskárně nainstalované, dokud nezískáte náhradní. V opačném případě může inkoust zbývající v tryskách tiskové hlavy zaschnout.
- ❑ Když dojde barevný inkoust a ještě zbývá černý inkoust, můžete dočasně pokračovat v tisku pouze černým inkoustem.
  - ➔ [„Dočasný tisk černým inkoustem, když dojde inkoust v barevných inkoustových kazetách“ na str. 123](#)
- ❑ Během výměny inkoustové kazety tiskárnu nikdy nevypínejte. Můžete tak poškodit zelený čip na inkoustové kazetě a tiskárna nemusí tisknout správně.
- ❑ Pro výměnu nelze použít kazety dodané spolu s přístrojem.

---

## Technické údaje inkoustových kazet

- ❑ Společnost Epson doporučuje spotřebovat inkoustovou kazetu před datem vytištěným na obalu.
- ❑ Inkoustové kazety přibalené k přístroji se částečně spotřebují při úvodním nastavení. Aby bylo dosaženo kvalitního tisku, tisková hlava přístroje bude zcela naplněna inkoustem. Tento jednorázový proces spotřebovává množství inkoustu, a proto tyto kazety mohou vytisknout méně stránek ve srovnání s následnými inkoustovými kazetami.
- ❑ Uvedené hodnoty se mohou lišit v závislosti na tištěných obrazech, typu používaného papíru, frekvenci tisku a podmínkách prostředí, jako je například teplota.
- ❑ Aby byla zajištěna maximální kvalita tisku a ochrana tiskové hlavy, zůstává v kazetě bezpečnostní rezerva inkoustu, když přístroj oznamuje nutnost výměny kazety. Uvedené hodnoty neobsahují tuto rezervu.

## Výměna inkoustových kazet

- Ačkoli inkoustové kazety mohou obsahovat recyklované materiály, nemá to vliv na funkci ani výkonnost výrobku.
- Při černobílém tisku nebo tisku ve stupních šedi mohou být v závislosti na nastaveném typu papíru nebo kvalitě tisku místo černého inkoustu používány barevné inkousty. Důvodem je to, že se k vytvoření černé barvy používá směs barevných inkoustů.

## Kontrola stavu inkoustových kazet

---

### Pro operační systém Windows

**Poznámka:**

Když v některé inkoustové kazetě dochází inkoust, automaticky se zobrazí obrazovka *Low Ink Reminder* (Upozornění na nízký stav inkoustu). Na této obrazovce lze rovněž zkontrolovat stav inkoustových kazet. Nechcete-li tuto obrazovku zobrazit, nejdříve otevřete ovladač tiskárny, klepněte na kartu **Maintenance (Údržba)** a poté na **Monitoring Preferences (Předvolby sledování)**. Na obrazovce *Monitoring Preferences (Předvolby sledování)* zrušte zaškrtnutí políčka *See Low Ink Reminder alerts (Viz upozornění na nízký stav inkoustu)*.

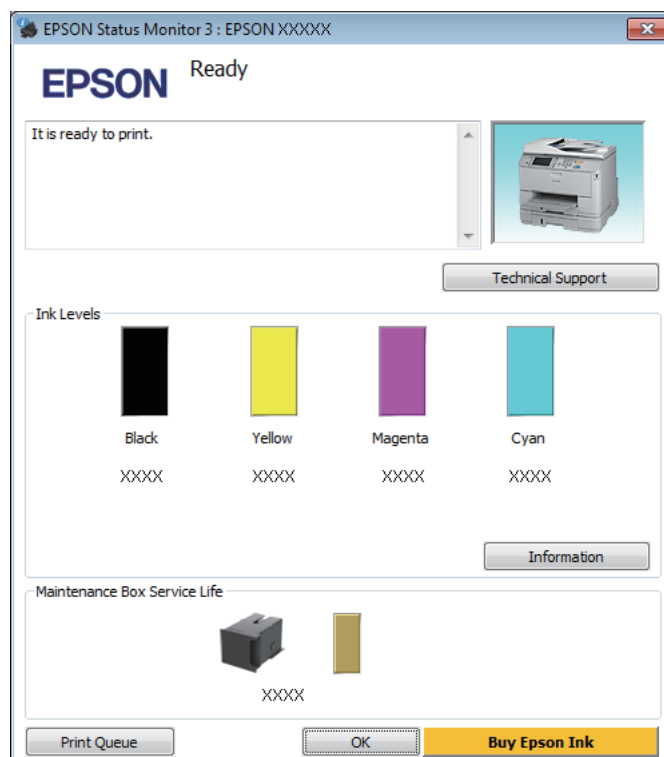
Chcete-li zkontrolovat stav inkoustových kazet, proveďte některou z následujících akcí:

- Otevřete ovladač tiskárny, klepněte na kartu **Main (Hlavní)** a potom klepněte na tlačítko **Ink Levels (Hladiny inkoustu)**.
- Poklepejte na ikonu přístroje na taskbar (hlavní panel) Windows. Chcete-li přidat zástupce na taskbar (hlavní panel), viz následující část:
  - ➔ „Přes ikonu zástupce na panelu taskbar (hlavní panel)“ na str. 44



## Výměna inkoustových kazet

- ❑ Otevřete ovladač tiskárny, klepněte na kartu **Maintenance (Údržba)**, poté klepněte na tlačítko **EPSON Status Monitor 3**. Zobrazí se obrázek se stavem inkoustových kazet.



### Poznámka:

- ❑ Pokud se aplikace EPSON Status Monitor 3 nezobrazí, otevřete ovladač tiskárny, klepněte na kartu **Maintenance (Údržba)** a poté na tlačítko **Extended Settings (Rozšířená nastavení)**. V okně **Extended Settings (Rozšířená nastavení)** zaškrtněte pole **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktivovat EPSON Status Monitor 3)**.
- ❑ V závislosti na aktuálním nastavení se může zobrazit zjednodušený nástroj Status Monitor. Chcete-li otevřít výše uvedené okno, klepněte na tlačítko **Details (Podrobnosti)**.
- ❑ Zobrazené hladiny inkoustu jsou přibližné.

## Pro operační systém Mac OS X

Stav inkoustových kazet lze zkontrolovat pomocí aplikace EPSON Status Monitor. Postupujte podle následujících pokynů.

- 1 Otevřete Epson Printer Utility 4.  
➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Mac OS X“ na str. 45

## Výměna inkoustových kazet

- 2** Klepněte na ikonu **EPSON Status Monitor**. Zobrazí se EPSON Status Monitor.



**Poznámka:**

- Obrázek ukazuje stav inkoustových kazet v okamžiku prvního spuštění aplikace EPSON Status Monitor. Klepnutím na tlačítko **Update (Aktualizovat)** aktualizujete stav inkoustových tiskáren.
- Zobrazené hladiny inkoustu jsou přibližné.

## Použití ovládacího panelu

- 1** Stiskněte tlačítko **i** na ovládacím panelu.
- 2** Vyberte možnost **Informace o tiskárně**.

**Poznámka:**

- Zobrazené hladiny inkoustu jsou přibližné.
- Stavová ikona na pravé straně LCD displeje udává stav údržbové sady.

## Dočasný tisk černým inkoustem, když dojde inkoust v barevných inkoustových kazetách

Když dojde barevný inkoust a ještě zbývá černý inkoust, můžete krátce pokračovat v tisku pouze černým inkoustem. Nicméně byste měli prázdné inkoustové kazety co nejdříve vyměnit. Pokyny pro dočasném pokračování v tisku s černým inkoustem viz následující část.

**Poznámka:**

*Skutečná doba se bude lišit v závislosti na podmínkách používání, tisknutých obrázcích, nastavení tisku a na frekvenci používání.*

---

### Pro operační systém Windows

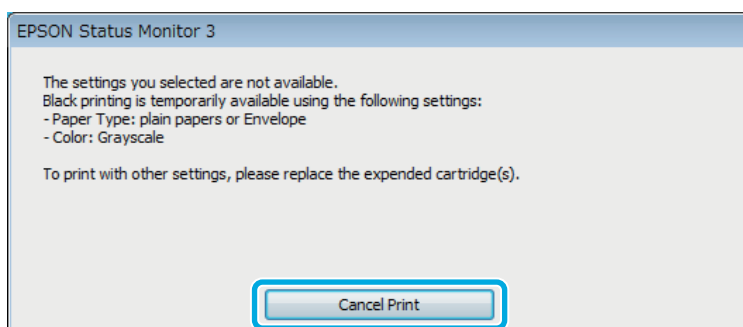
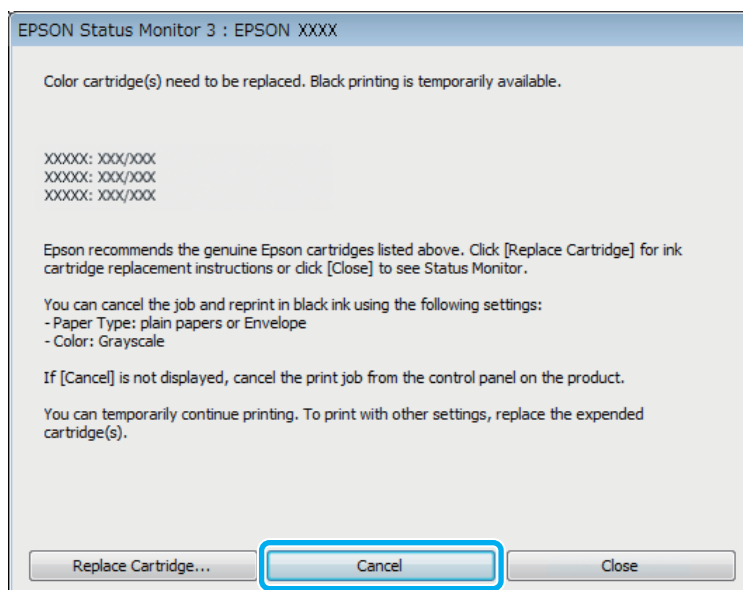
**Poznámka k systému Windows:**

*Tato funkce je k dispozici pouze tehdy, je-li EPSON Status Monitor 3 aktivní. Chcete-li aktivovat aplikaci Status Monitor, otevřete ovladač tiskárny, klepněte na kartu **Maintenance (Údržba)** a poté na tlačítko **Extended Settings (Rozšířená nastavení)**. V okně **Extended Settings (Rozšířená nastavení)** zaškrtněte pole **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktivovat EPSON Status Monitor 3)**.*

Chcete-li dočasně pokračovat v tisku s černým inkoustem, postupujte podle následujících kroků.

## Výměna inkoustových kazet

- 1 Když vás aplikace EPSON Status Monitor 3 vyzve k tomu, abyste zrušili tiskovou úlohu, můžete tak učinit klepnutím na **Cancel (Storno)** nebo **Cancel Print (Zrušit tisk)**.



**Poznámka:**

*Pokud se v některém počítači v síti zobrazí chyba, že v některé barevné inkoustové kazetě došel inkoust, pravděpodobně bude třeba zrušit tiskovou úlohu v přístroji.*

- 2 Vložte obyčejný papír nebo obálku.
- 3 Spusťte ovladač tiskárny.  
➔ [„Přístup k ovladači tiskárny v systému Windows“ na str. 43](#)
- 4 Klepněte na kartu Main (Hlavní) a proveďte příslušná nastavení.
- 5 V nastavení Paper Type (Typ papíru) zvolte **plain papers (obyčejný papír)** nebo **Envelope (Obálka)**.
- 6 V nastavení Color (Barva) zvolte **Grayscale (Stupně šedi)**.
- 7 Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete okno nastavení tiskárny.

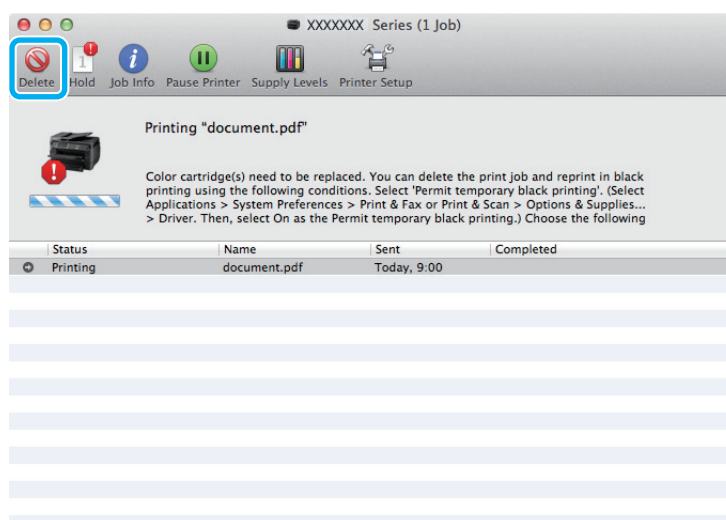
## Výměna inkoustových kazet

- 8 Zahajte tisk do souboru.
- 9 Na obrazovce vašeho počítače se znovu zobrazí aplikace EPSON Status Monitor 3. Klepnutím na **Print in Black (Tisknout černě)** budete tisknout černým inkoustem.

## Pro operační systém Mac OS X

Chcete-li dočasně pokračovat v tisku s čerým inkoustem, postupujte podle následujících kroků.

- 1 Pokud tisk nelze obnovit, klepněte na ikonu přístroje v části Dock. Pokud se zobrazí chybová zpráva s výzvou, abyste zrušili tiskovou úlohu, klepněte na **Delete (Odstranit)** a podle následujících kroků vytiskněte dokument znovu černým inkoustem.

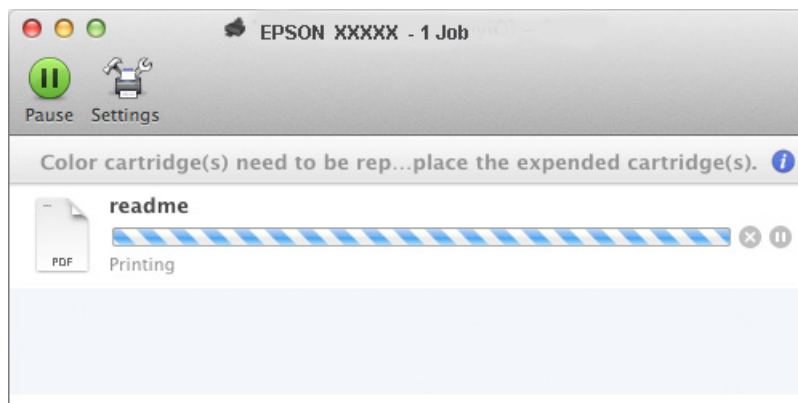


**Poznámka:**

Pokud se v některém počítači v síti zobrazí chyba, že v některé barevné inkoustové kazetě došel inkoust, pravděpodobně bude třeba zrušit tiskovou úlohu v přístroji.

Pro operační systém Mac OS X 10.8:

Klikněte na tlačítko **✕**, a pokud se zobrazí chybová zpráva, klikněte na tlačítko **OK**. Chcete-li vytisknout dokument znovu černým inkoustem, postupujte podle následujících kroků.



## Výměna inkoustových kazet

- 2 Otevřete **System Preferences (Předvolby systému)**, klikněte na **Print & Scan (Tisk a skenování)** (Mac OS X 10.8 nebo 10.7) nebo **Print & Fax (Tisk a faxování)** (Mac OS X 10.6 nebo 10.5) a zvolte produkt ze seznamu **Printers (Tiskárny)**. Dále klepněte na **Options & Supplies (Možnosti a spotřební materiál)** a poté na **Driver (Ovladač)**.
- 3 V nastavení **Permit temporary black printing (Povolit dočasný tisk černým inkoustem)** zvolte **On (Zapnuto)**.
- 4 Vložte obyčejný papír nebo obálku.
- 5 Otevřete dialogové okno **Print (Tisk)**.  
➔ [„Přístup k ovladači tiskárny v systému Mac OS X“ na str. 45](#)
- 6 Klepnutím na tlačítko **Show Details (Zobrazit podrobnosti)** (systém Mac OS X 10.7) nebo tlačítko ▼ (systém Mac OS X 10.6 nebo 10.5) rozšířte toto dialogové okno.
- 7 V poli **Printer (Tiskárna)** vyberte používaný přístroj a poté proveďte požadovaná nastavení.
- 8 V místní nabídce vyberte možnost **Print Settings (Nastavení tisku)**.
- 9 Vyberte **plain papers (obyčejný papír)** nebo **Envelope (Obálka)** jako nastavení **Media Type (Typ média)**.
- 10 Zaškrtněte pole **Grayscale (Stupně šedi)**.
- 11 Klepnutím na **Print (Tisk)** zavřete dialogové okno **Print (Tisk)**.

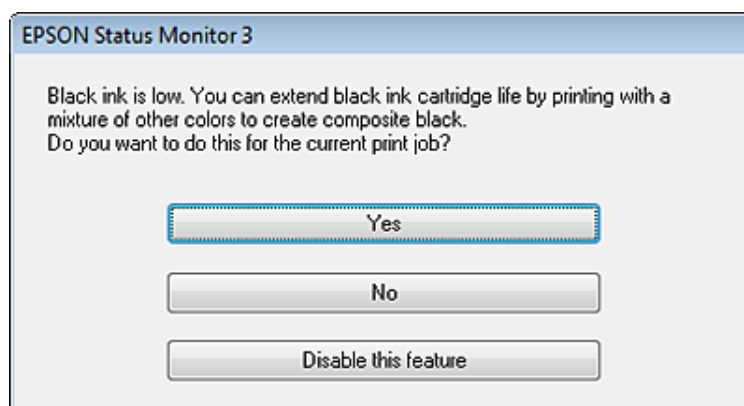
## Úspora černého inkoustu, když v kazetě dochází inkoust (pouze systém Windows)

**Poznámka k systému Windows:**

Tato funkce je k dispozici pouze tehdy, je-li EPSON Status Monitor 3 aktivní. Chcete-li aktivovat aplikaci Status Monitor, otevřete ovladač tiskárny, klepněte na kartu **Maintenance (Údržba)** a poté na tlačítko **Extended Settings (Rozšířená nastavení)**. V okně **Extended Settings (Rozšířená nastavení)** zaškrtněte pole **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktivovat EPSON Status Monitor 3)**.

## Výměna inkoustových kazet

Níže uvedené okno se zobrazí, když dochází černý inkoust a je více barevného inkoustu než černého inkoustu. Zobrazí se pouze v případě, že je jako typ papíru zvolena možnost **plain papers (obyčejný papír)** a v nastavení Quality (Kvalita) je zvolena možnost **Standard (Standardní)**.



V okně si můžete vybrat buď dále normálně používat černý inkoust, nebo černý inkoust šetřit tím, že budete používat směs barevných inkoustů, které vytvoří černý inkoust.

- Klepněte na tlačítko **Yes (Ano)**, chcete-li použít směs barevných inkoustů, které vytvoří černý inkoust. Stejně okno se zobrazí, až budete příště tisknout podobnou úlohu.
- Klepněte na tlačítko **No (Ne)**, chcete-li pro úlohu, kterou právě tisknete, dále používat zbývající černý inkoust. Stejně okno se zobrazí, až budete příště tisknout podobnou úlohu, a znovu budete mít možnost šetřit černý inkoust.
- Klepněte na položku **Disable this feature (Deaktivovat tuto funkci)**, chcete-li dále používat zbývající černý inkoust.

## Výměna inkoustové kazety

Jakmile je úroveň inkoustu v kazetách nízká nebo kazety jsou prázdné, na počítači nebo ovládacím panelu se zobrazí zpráva.

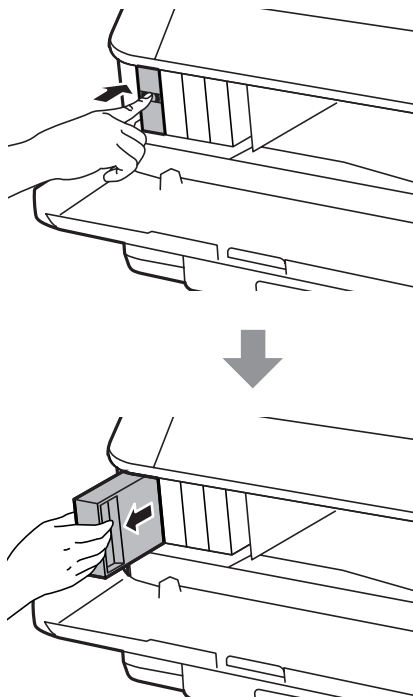
Kazety můžete vyměnit kdykoliv, když výrobek není v provozu.

**1**

Otevřete přední kryt.

## Výměna inkoustových kazet

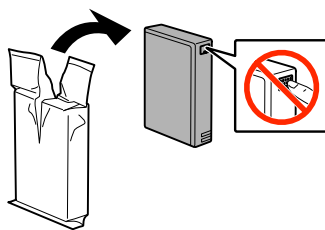
- 2** Zatlačte na inkoustovou kazetu, kterou chcete vyměnit, a za rukojeť ji vytáhněte z tiskárny. Použitou kazetu příslušným způsobem zlikvidujte. Použitou kazetu nerozebírejte ani se ji nepokoušejte doplnit.



**Poznámka:**

- Obrázek zachycuje výměnu černé tiskové kazety. Vyměňte kazetu, jakou potřebujete.
- Okolo otvoru pro přívod inkoustu vyjmutých kazet zůstává inkoust, a proto při vytahování dávejte pozor, aby se na okolní plochy nedostal inkoust.

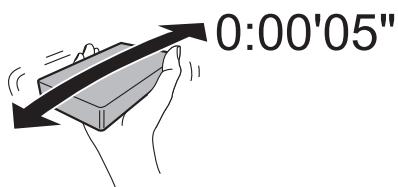
- 3** Vyměňte novou inkoustovou kazetu z obalu. Nedotýkejte se zeleného čipu IC na boční straně kazety. Mohli byste tím ohrozit normální provoz tiskárny a tisk.



**Poznámka:**

Použitými inkoustovými kazetami netřepajte, protože z nich může unikat inkoust.

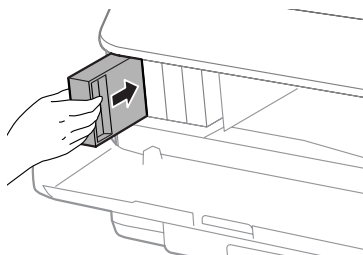
- 4** Inkoustovou kazetu 15krát horizontálně protřepteje pohyby v rozsahu asi 10 centimetrů po dobu pěti vteřin podle následujícího obrázku.





## Výměna inkoustových kazet

- 5** Vložte inkoustovou kazetu do držáku kazety. Zatlačte na kazetu, dokud nezapadne v místě.



**Poznámka:**

Správnou instalaci kazet lze zkontrolovat stisknutím tlačítka **Kontrola** na ovládacím panelu výrobku.

- 6** Zavřete přední kryt.

**Poznámka:**

Nikdy nevypínejte výrobek, pokud bliká indikátor napájení.

Výměna inkoustové náplně je dokončena. Tiskárna se vrátí do svého předchozího stavu.

# Údržba přístroje a softwaru

## Volba instalace

### Jednotka kazety na papír

#### Instalace jednotky kazety na papír

Jednotku kazety na papír nainstalujete následovně:

**Poznámka pro řady WF-4630/WF-5620/WF-5690:**

Tato jednotka je volitelná.

➔ „Volitelné“ na str. 197

**1**

Vypněte výrobek a odpojte napájecí kabel a všechny kabely rozhraní.



**Upozornění:**

Z výrobku nezapomeňte odpojit napájecí kabel, aby nedošlo k úrazu elektrickým proudem.

**2**

Kazetu na papír opatrně vyjměte z obalu a položte ji tam, kam chcete výrobek umístit.

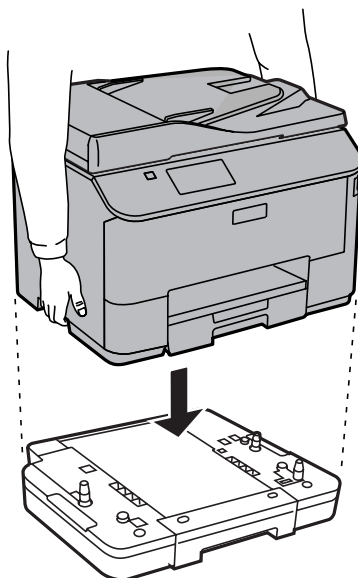
**Poznámka:**

Odeberte ochranné materiály z jednotky.

Všechny ochranné materiály si ponechejte pro případ, že byste v budoucnu chtěli volitelnou kazetu na papír někam zaslat.

**3**

Zarovnejte rohy výrobku a jednotky. Výrobek opatrně položte na jednotku tak, aby konektor a dva kolíky na horní straně jednotky odpovídaly terminálu a otvorům na spodní straně výrobku.



## Údržba přístroje a softwaru

- 4 Znovu připojte všechny kabely rozhraní a napájecí kabel.
- 5 Zapojte napájecí kabel výrobku do zásuvky.
- 6 Zapněte výrobek.

### Aktivace volitelné kazety v ovladači tiskárny

Chcete-li volitelnou kazetu aktivovat, přejděte do vlastností tiskárny a proveďte následující nastavení.

#### Windows

- 1 Přejděte do vlastností tiskárny.  
➔ „[Přístup k vlastnostem tiskárny v systému Windows](#)“ na str. 44
- 2 Klepněte na kartu **Optional Settings (Volitelná nastavení)** a v nabídce Printer Information (Informace o tiskárně) vyberte položku **Acquire from Printer (Vyžádat od tiskárny)**. Dále klepněte na tlačítko **Get (Získat)**.
- 3 Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete okno.

#### Mac OS X

- 1 Otevřete nabídku **System Preferences (Předvolby systému)** a poklepejte na ikonu **Print & Scan (Tisk a skenování)** („**Print & Fax (Tisk a faxování)**“ v systému OS X 10.6 nebo 10.5).
- 2 V seznamu vyberte tiskárnu, vyberte položku **Options & Supplies (Volby a spotřební materiál)** („**Open Print Queue (Otevřít tiskovou frontu)**“ a klepněte na tlačítko „**Info (Informace)**“ pro systém OS X 10.5).
- 3 Klepněte na kartu **Driver (Ovladač)** a jako **Lower Cassette (Spodní kazeta)** vyberte položku **Cassette 2 (Kazeta 2)**.
- 4 Klepněte na tlačítko **OK**.

### Odinstalace jednotky kazety

Proveďte postup instalace v opačném pořadí.

## Kontrola trysek tiskové hlavy

Jestliže je tisk příliš slabý nebo na obrázku chybí některé body, příčinu tohoto problému lze zjistit kontrolou trysek tiskové hlavy.

Kontrolu trysek tiskové hlavy je možné provádět z počítače pomocí nástroje Nozzle Check (Kontrola trysek) nebo pomocí tlačítek přístroje.

---

## Použití nástroje Nozzle Check (Kontrola trysek) pro systém Windows

Při použití nástroje Nozzle Check (Kontrola trysek) postupujte podle následujících pokynů.

- 1 Na ovládacím panelu nesmí být zobrazena žádná varování ani chyby.
- 2 Ověřte, zda je v kazetě na papír vložen papír formátu A4.
- 3 Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu v panelu taskbar (hlavní panel) a poté zvolte položku **Nozzle Check (Kontrola trysek)**.  
  
Pokud se nezobrazí ikona přístroje, přidejte ji podle pokynů v následující části.  
➔ „[Přes ikonu zástupce na panelu taskbar \(hlavní panel\)](#)“ na str. 44
- 4 Postupujte podle pokynů na obrazovce.

---

## Použití nástroje Nozzle Check (Kontrola trysek) pro systém Mac OS X

Při použití nástroje Nozzle Check (Kontrola trysek) postupujte podle následujících pokynů.

- 1 Na ovládacím panelu nesmí být zobrazena žádná varování ani chyby.
- 2 Ověřte, zda je v kazetě na papír vložen papír formátu A4.
- 3 Otevřete Epson Printer Utility 4.  
➔ „[Přístup k ovladači tiskárny v systému Mac OS X](#)“ na str. 45
- 4 Klepněte na ikonu **Nozzle Check (Kontrola trysek)**.
- 5 Postupujte podle pokynů na obrazovce.

---

## Použití ovládacího panelu

Kontrolu trysek tiskové hlavy pomocí ovládacího panelu přístroje proveďte podle následujících pokynů.

- 1 Na ovládacím panelu nesmí být zobrazena žádná varování ani chyby.
- 2 Ověřte, zda je v kazetě na papír vložen papír formátu A4.
- 3 Z nabídky Domů přejděte do režimu **Nastavení**.
- 4 Vyberte **Údržba**.

## Údržba přístroje a softwaru

**5** Zvolte možnost **Kontr. trysek tisk. hl.** a podle pokynů na displeji LCD vytiskněte vzorek pro kontrolu trysek.

**6** Níže jsou uvedeny dva příklad vzorků pro kontrolu trysek.

Srovnajte kvalitu vytištěné zkušební strany s příkladem uvedeným níže. Nejistíte-li žádné problémy s kvalitou tisku, jako jsou vynechaná místa nebo chybějící segmenty zkušebních čar, je tisková hlava v pořádku.



Pokud chybí jakýkoliv segment vytištěných čar, jak je znázorněno níže, může to znamenat ucpanou inkoustovou trysku nebo nesprávně vyrovnanou tiskovou hlavu.



➔ „Čištění tiskové hlavy“ na str. 133

➔ „Nastavení tiskové hlavy“ na str. 135

## Čištění tiskové hlavy

Jestliže zjistíte, že tisk je příliš světlý nebo že na obrázku chybí některé body, lze problém vyřešit vyčištěním tiskové hlavy. Díky tomuto procesu lze obnovit průchodnost inkoustových trysek.

Čištění tiskové hlavy je možné provádět z počítače pomocí nástroje Head Cleaning (Čištění hlavy) v ovladači tiskárny nebo přímo pomocí tlačítek přístroje.



### **Důležité:**

*Během čištění hlavy přístroj nevyplínejte. Neproběhne-li čištění hlavy úplně, tiskárna nemusí tisknout.*

## Údržba přístroje a softwaru

**Poznámka:**

- ❑ Během čištění hlavy neotvírejte přední kryt.
- ❑ Nejdříve zjistěte pomocí nástroje Nozzle Check (Kontrola trysek), zda je nutno tiskovou hlavu vyčistit. Ušetříte tím inkoust.  
➔ „Kontrola trysek tiskové hlavy“ na str. 131
- ❑ Vzhledem k tomu, že se při čištění tiskových hlav spotřebuje určité množství inkoustu ze všech kazet, čistěte tiskovou hlavu pouze tehdy, pokud se sníží kvalita tisku; například pokud jsou výtisky rozmazané, barvy jsou nesprávné nebo některá barva chybí.
- ❑ Když dochází inkoust, možná se vám tiskovou hlavu vyčistit nepodaří. Když inkoust dojde, není možné tiskovou hlavu vyčistit. Nejdříve vyměňte za vhodnou inkoustovou kazetu.
- ❑ Pokud se kvalita tisku nezlepší ani po čtyřech nebo pěti cyklech čištění, vypněte přístroj a nechejte jej vypnutý po dobu nejméně 6 hodin. Potom proveďte znovu kontrolu trysek a v případě potřeby i čištění hlavy. Pokud se ani poté nezlepší kvalita tisku, kontaktujte podporu společnosti Epson.
- ❑ Vzhledem k zachování kvality tisku doporučujeme pravidelně vytisknout několik stránek.

---

## Použití nástroje Head Cleaning (Čištění hlavy) pro systém Windows

Vyčištění tiskové hlavy pomocí nástroje Head Cleaning (Čištění hlavy) provedete podle následujících pokynů.

- 1 Na ovládacím panelu nesmí být zobrazena žádná varování ani chyby.
- 2 Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu v panelu taskbar (hlavní panel) a poté zvolte položku **Head Cleaning (Čištění hlavy)**.  
  
Pokud se nezobrazí ikona přístroje, přidejte ji podle pokynů v následující části.  
➔ „Přes ikonu zástupce na panelu taskbar (hlavní panel)“ na str. 44
- 3 Postupujte podle pokynů na obrazovce.

---

## Použití nástroje Head Cleaning (Čištění hlavy) pro systém Mac OS X

Vyčištění tiskové hlavy pomocí nástroje Head Cleaning (Čištění hlavy) provedete podle následujících pokynů.

- 1 Na ovládacím panelu nesmí být zobrazena žádná varování ani chyby.
- 2 Otevřete Epson Printer Utility 4.  
➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Mac OS X“ na str. 45
- 3 Klepněte na ikonu **Head Cleaning (Čištění hlavy)**.
- 4 Postupujte podle pokynů na obrazovce.

---

## Použití ovládacího panelu

Čištění tiskové hlavy pomocí ovládacího panelu přístroje proveďte podle následujících pokynů.

- 1 Na ovládacím panelu nesmí být zobrazena žádná varování ani chyby.
- 2 Z nabídky Domů přejděte do režimu **Nastavení**.
- 3 Vyberte možnost **Údržba**.
- 4 Zvolte možnost **Čištění tiskové hlavy**.
- 5 Pro pokračování postupujte podle pokynů na displeji LCD.

## Nastavení tiskové hlavy

Pokud se na výtiscích objeví nerovnoběžné svislé čáry nebo vodorovné pruhy, lze tento problém vyřešit pomocí nástroje Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy) v ovladači tiskárny nebo pomocí tlačítek přístroje.

Pokyny najdete níže v příslušné části.

**Poznámka:**

*Tisk zkušebního vzorku pomocí nástroje Print Head Alignment (Vyrovnání hlavy) nerušte.*

---

## Použití nástroje Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy) pro systém Windows

Zarovnání tiskové hlavy pomocí nástroje Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy) provedete podle následujících pokynů.

- 1 Na ovládacím panelu nesmí být zobrazena žádná varování ani chyby.
- 2 Ověřte, zda je v kazetě na papír 1 vložen papír formátu A4.
- 3 Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu v panelu taskbar (hlavní panel) a poté zvolte položku **Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy)**.  
  
Pokud se nezobrazí ikona přístroje, přidejte ji podle pokynů v následující části.  
➔ „Přes ikonu zástupce na panelu taskbar (hlavní panel)“ na str. 44
- 4 Nastavte tiskovou hlavu podle pokynů na obrazovce.

---

## Použití nástroje Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy) pro systém Mac OS X

Zarovnání tiskové hlavy pomocí nástroje Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy) provedete podle následujících pokynů.

- 1 Na ovládacím panelu nesmí být zobrazena žádná varování ani chyby.
- 2 Ověřte, zda je v kazetě na papír 1 vložen papír formátu A4.
- 3 Otevřete Epson Printer Utility 4.  
➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Mac OS X“ na str. 45
- 4 Klepněte na ikonu **Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy)**.
- 5 Nastavte tiskovou hlavu podle pokynů na obrazovce.

---

## Použití ovládacího panelu

Zarovnání tiskové hlavy pomocí ovládacího panelu přístroje proveďte podle následujících pokynů.

- 1 Na ovládacím panelu nesmí být zobrazena žádná varování ani chyby.
- 2 Ověřte, zda je v kazetě na papír 1 vložen papír formátu A4.
- 3 Z nabídky Domů přejděte do režimu **Nastavení**.
- 4 Vyberte **Údržba**.
- 5 Vyberte možnost **Vyrovnání hlavy**.
- 6 Chcete-li vytisknout vzorek k nastavení zarovnání, zvolte možnost **Svislé zarovnání** nebo **Vodorovné zarovnání** a postupujte podle instrukcí na displeji.

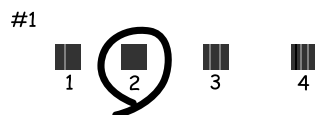
**Poznámka:**

*Pokud jsou výtisky rozmazané nebo nejsou zarovnané svislé linky, zvolte možnost Svislé zarovnání. Pokud se ve výtiscích vyskytují v pravidelných odstupech vodorovné pruhy, zvolte možnost Vodorovné zarovnání.*



## Údržba přístroje a softwaru

- 7** Pokud jste zvolili možnost Svislé zarovnání, najděte nejkvalitnější vzorek v každé ze skupin 1 až 6 a zadejte číslo vzorku.



Pokud jste zvolili možnost Vodorovné zarovnání, najděte nejméně rozdělený a překrývající se vzorek.



- 8** Dokončete vyrovnání tiskové hlavy.

## Nastavení síťové služby

Nastavení síťové služby, např. Epson Connect, AirPrint nebo Google Cloud Print, můžete provést ve webovém prohlížeči z počítače, smartphonu, tabletu nebo notebooku, připojeného do stejné sítě jako výrobek.

Zadejte adresu IP výrobku v řádku adresy webového prohlížeče a vyhledejte výrobek.

<Příklad>

[IPv4] <http://192.168.11.46>

[IPv6] [http://\[fe80::226:abff:feff:37cd\]/](http://[fe80::226:abff:feff:37cd]/)

**Poznámka:**

Adresu IP výrobku zjistíte na ovládacím panelu výrobku nebo na výtisku zprávy o stavu sítě.

Nastavení > Stav sítě > Stav Wi-Fi

Pokud je výrobek úspěšně nalezen, zobrazí se webová stránka výrobku. Vyberte požadovanou nabídku.

Na webové stránce lze rovněž zkontrolovat stav výrobku a aktualizace firmwaru výrobku.

## Sdílení přístroje pro tisk

Tiskárnu lze nastavit tak, aby ji mohly sdílet ostatní počítače v síti.

Počítač připojený přímo k tiskárně pak slouží jako server. Ostatní počítače v síti přistupují na server a sdílejí tiskárnu.

Podrobnosti naleznete v nápovědě k počítači.

Chcete-li používat tiskárnu sdílenou v síti, další informace naleznete také v Příručce pro síť.

## Čištění přístroje

### Čištění vnější části přístroje

Abyste přístroj zachovali v provozuschopném stavu, několikrát za rok jej důkladně vyčistěte. Postupujte podle následujících pokynů.

**Důležité:**

*K čištění přístroje nepoužívejte alkohol ani ředidlo. Tyto chemické látky mohou přístroj poškodit.*

**Poznámka:**

*Když dokončíte práci s výrobkem, zavřete zadní podávání papíru, aby se do výrobku nedostal prach.*

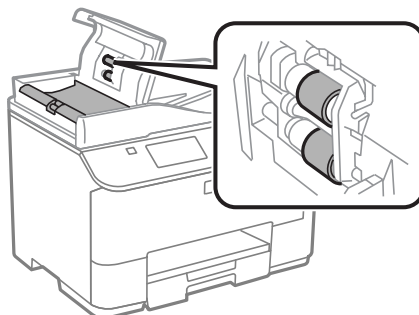
- K čištění dotykového displeje používejte měkký, suchý a čistý hadřík. Nepoužívejte tekuté ani chemické čisticí prostředky.
- K čištění skla skeneru používejte měkký, suchý a čistý hadřík. Pokud se na výtiscích nebo naskenovaných snímcích objeví rovné čáry, opatrně vyčistěte malé sklo skeneru na levé straně.



- Pokud se sklo zašpiní mastnotou nebo jinou těžko odstranitelnou látkou, použijte k jejímu odstranění malé množství čističe na sklo a měkkou látku. Setřete všechnu kapalinu.
- Na sklo skeneru příliš netlačte.
- Dejte pozor, abyste sklo skeneru nepoškrábali nebo nepoškodili, a nepoužívejte k jeho čištění tvrdé ani hrubé kartáčky. Poškozený skleněný povrch může mít za následek snížení kvality skenování.

## Údržba přístroje a softwaru

- ❑ Otevřete kryt automatického podavače dokumentů (ADF) a měkkým, suchým a čistým hadříkem očistěte válec a vnitřní část ADF.



## Čištění vnitřní části přístroje

Pokud jsou výtisky umazané od inkoustu, podle následujícího postupu vyčistěte válec uvnitř výrobku.



### Upozornění:

*Nedotýkejte se částí uvnitř přístroje.*



### Důležité:

- ❑ Dávejte pozor, aby se na elektronické součásti nedostala voda.
- ❑ Nestříkejte maziva dovnitř přístroje.
- ❑ Nevhodné oleje mohou poškodit mechanismus tiskárny. Je-li zapotřebí provést mazání, obraťte se na svého prodejce nebo kvalifikovaného servisního technika.

**1**

Na ovládacím panelu nesmí být zobrazena žádná varování ani chyby.

**2**

Do kazety na papír vložte několik listů obyčejného papíru formátu A4.

➔ „Vkládání papíru do kazety na papír“ na str. 29

### Poznámka:

*Pokud máte problémy s podáváním papíru a máte čisticí stránku, která byla dodána s originálním papírem Epson, vložte tuto stránku do zadního otvoru pro podávání papíru namísto obyčejného papíru.*

**3**

Z nabídky Domů přejděte do režimu **Nastavení**.

**4**

Zvolte možnost **Údržba, Čištění vodítka papíru** a postupujte podle pokynů na ovládacím panelu.

### Poznámka:

*Pokud jsou výtisky stále umazané od inkoustu, vložte do jiného zdroje papíru obyčejný papír o velikosti A4 a zopakujte kroky 3 a 4.*

## Výměna údržbové sady

---

### Kontrola stavu údržbové sady

Stav údržbové sady je zobrazen na stejné obrazovce jako stav inkoustové kazety. Stav lze zkontrolovat v softwaru tiskárny nebo na ovládacím panelu.

➔ „Kontrola stavu inkoustových kazet“ na str. 120

---

### Bezpečnostní opatření při manipulaci

Před výměnou údržbové sady si přečtěte všechny pokyny v této části.

- Společnost Epson doporučuje používat originální údržbové sady Epson. Použitím neoriginální údržbové sady může dojít k poškození přístroje, na které se nebude vztahovat záruka společnosti Epson, a za určitých okolností může přístroj pracovat neočekávaným způsobem. Společnost Epson nemůže zaručit kvalitu ani spolehlivost neoriginální údržbové sady.
- Údržbovou sadu nerozebírejte.
- Nedotýkejte se zeleného čipu na boční straně údržbové sady.
- Uchovávejte mimo dosah dětí.
- Nenaklánějte údržbovou sadu, dokud není umístěna v přiloženém igelitovém sáčku.
- Nepoužívejte znovu údržbovou sadu, která byla vyjmuta a ponechána delší dobu odpojena.
- Chraňte údržbovou sadu před přímým slunečním zářením.
- V některých tiskových cyklech se může v údržbové sadě nahromadit velmi malé množství přebytečného inkoustu. Aby nedocházelo k průsakům z údržbové sady, výrobek přestane tisknout, jestliže bylo dosaženo absorpční kapacity údržbové sady. Jak často je nutné tuto výměnu provádět a zda vůbec, závisí na počtu vytištěných stran, druhu tiskového materiálu a počtu provedených čisticích cyklů. Budete-li k tomu vyzváni, vyměňte údržbovou sadu. Nutnost vyměnit tuto součást signalizuje Epson Status Monitor, LCD displej nebo příslušný indikátor na ovládacím panelu. Nutnost výměny této součásti neznamená, že by výrobek přestal být funkční ve smyslu specifikace výrobku. Záruka společnosti Epson se na náklady spojené s výměnou této součásti nevztahuje. Za servisní činnost této části nese odpovědnost uživatel.

---

### Výměna údržbové sady

Při výměně údržbové sady postupujte podle následujících pokynů.

**1** Ujistěte se, zda z přístroje neodtéká inkoust.

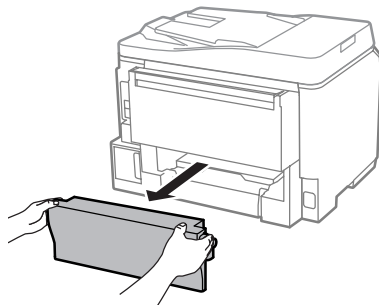
**2** Vyjměte náhradní údržbovou sadu z obalu.

**Poznámka:**

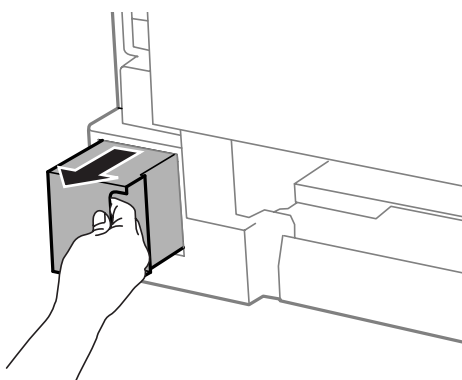
Nedotýkejte se zeleného čipu IC na boční straně sady. Mohli byste tím ohrozit normální provoz tiskárny.

## Údržba přístroje a softwaru

- 3** Zároveň stiskněte tlačítka na obou stranách zadní jednotky a jednotku vytáhněte.



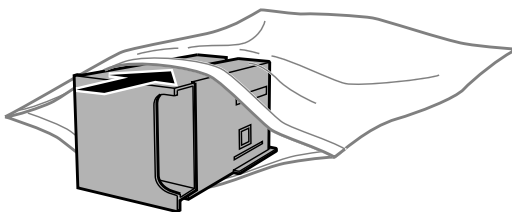
- 4** Položte ruku na rukojeť údržbové sady a vytáhněte sadu ven.



**Poznámka:**

*Pokud si znečistíte ruce inkoustem, důkladně si je umyjte vodou a mýdlem. Dostane-li se inkoust do očí, vypláchněte je ihned vodou.*

- 5** Vložte použitou údržbovou sadu do přiloženého igelitového sáčku a zlikvidujte ji v souladu s místními předpisy pro likvidaci odpadu.

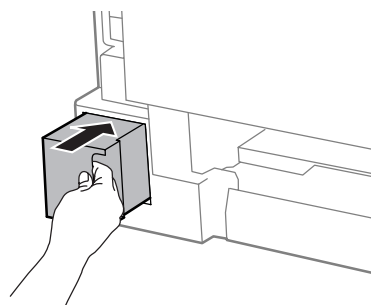


**Poznámka:**

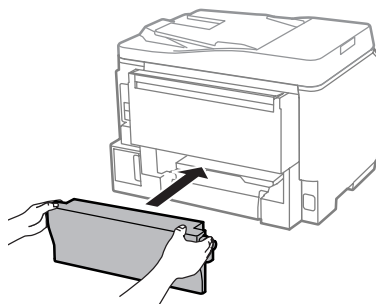
*Nenaklánějte údržbovou sadu, dokud není uzavřena v přiloženém igelitovém sáčku.*

## Údržba přístroje a softwaru

- 6** Vložte novou údržbovou sadu do výrobku tak daleko, až bude plně zasunuta.



- 7** Zároveň stiskněte tlačítka na obou stranách zadní jednotky a jednotku znovu připevněte.



- 8** Stiskněte tlačítko **Hotovo** na ovládacím panelu.

Výměna údržbové sady je dokončena.

## Přeprava přístroje

Potřebujete-li přístroj přepravit na určitou vzdálenost, je třeba jej na přepravu připravit v původní krabici nebo v krabici stejných rozměrů.



**Důležité:**

- Výrobek při skladování nebo přepravě neklopte, nestavte jej na bok ani jej nepřevracejte; jinak by mohlo dojít k úniku inkoustu z kazet.
- Inkoustové kazety ponechejte nainstalované. Kdybyste kazety odebrali, mohlo by dojít k vysušení tiskové hlavy, což by znemožnilo tisk.

- 1** Ujistěte se, že je výrobek vypnutý.
- 2** Odpojte od výrobku napájecí šňůru a všechny ostatní kabely.
- 3** Odeberte všechny papír ze zadního otvoru pro podávání papíru.
- 4** Zavřete zadní otvor pro podávání papíru a výstupní zásobník.

## Údržba přístroje a softwaru

- 5 Odeberte všechny papír z kazety na papír a kazetu znovu vložte do přístroje.
- 6 Znovu zabalte přístroj do krabice s použitím ochranných materiálů, se kterými byl dodán.

**Poznámka:**

Během přepravy udržujte přístroj ve vodorovné poloze.

## Kontrola a instalace softwaru

### Kontrola softwaru nainstalovaného v počítači

Chcete-li použít funkce popsané v této Uživatelská příručka, budete muset nainstalovat následující software.

- Epson Driver and Utilities (Ovladač a nástroje Epson)
- Document Capture Pro

Chcete-li ověřit, zda je v počítači nainstalován software, postupujte podle následujících kroků.

### Pro operační systém Windows

- 1 **Windows 8 a Server 2012:** Zvolte **Desktop (Plocha)**, ovládací tlačítko **Settings (Nastavení)** ovládací tlačítko a **Control Panel (Ovládací panely)**.

**Windows 7, Vista a Server 2008:** Klikněte na tlačítko start a vyberte položku **Control Panel (Ovládací panely)**.

**Windows XP a Server 2003:** Klikněte na tlačítko **Start (Spustit)** a vyberte položku **Control Panel (Ovládací panely)**.

- 2 **Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 a Server 2008:** Vyberte položku **Uninstall a program (Odinstalovat program)** z kategorie Programs (Programy).

**Windows XP:** Poklepejte na ikonu **Add or Remove Programs (Přidat nebo odebrat programy)**.

**Windows Server 2003:** Klikněte na ikonu **Add or Remove Programs (Přidat nebo odebrat programy)**.

- 3 Kontrola seznamu aktuálně nainstalovaných programů.

### Pro operační systém Mac OS X

- 1 Poklepejte na **Macintosh HD**.

- 2 Poklepejte na složku **Epson Software** ve složce Applications (Aplikace) a zkontrolujte obsah.

## Údržba přístroje a softwaru

### Poznámka:

- ❑ Složka *Applications* (Aplikace) obsahuje software poskytnutý třetími stranami.
- ❑ Chcete-li zkontrolovat, zda je nainstalován ovladač tiskárny, klepněte na **System Preferences (Předvolby systému)** v nabídce Apple a poté klepněte na **Print & Scan (Tisk a skenování)** (systém Mac OS X 10.8 nebo 10.7) nebo **Print & Fax (Tisk a faxování)** (systém Mac OS X 10.6 nebo 10.5.8). Vyhledejte svůj výrobek v seznamu *Printers (Tiskárny)*.

## Instalace softwaru

Vložte disk se softwarem přístroje, který jste obdrželi spolu s přístrojem, a na obrazovce Software Select (Výběr softwaru) vyberte software, který chcete nainstalovat.

Pokud používáte systém Mac OS X nebo pokud váš počítač nemá jednotku CD/DVD, přejděte na následující web společnosti Epson a stáhněte a nainstalujte software.

<http://support.epson.net/setupnavi/>

## Instalace ovladače tiskárny PostScript

Tento ovladač je dostupný pouze u řady WF-5690.

## Požadavky na systém

### Požadavky na hardware tiskárny

	Doporučeno
Paměť	Standardní + 128 MB (pro duplexní tisk dat obrázků při nastavení Fine (Jemné))

### Požadavky na počítačový systém

➔ „Požadavky na systém“ na str. 187

### Poznámka:

*Pokud pro síťové připojení používáte binární data, je na ovládacím panelu v nabídce PS3 třeba nastavit možnost Binární na **Zapnuto**. Pokud tiskárnu používáte s místním připojením, binární data použít nelze.*

## Instalace ovladače tiskárny PostScript v systému Windows

Chcete-li tisknout v režimu PostScript, bude nutné nainstalovat ovladač tiskárny.



## Pro rozhraní USB

### Poznámka:

- Instalace softwaru tiskárny v systému Windows může vyžadovat oprávnění správce. V případě problémů požádejte správce o další informace.
- Před instalací softwaru tiskárny vypněte všechny antivirové programy.

- 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna vypnutá. Vložte disk Software Disc tiskárny do jednotky CD/DVD.

### Poznámka:

Pokud váš počítač nemá jednotku CD/DVD, stáhněte si ovladač z webové stránky společnosti Epson.  
<http://www.epson.eu/Support> (pro Evropu)  
<http://support.epson.net/> (mimo Evropu)

- 2 Pokud je tiskárna připojena k rozhraní USB, připojte počítač k tiskárně pomocí kabelu USB a tiskárnu zapněte.

### Poznámka uživatele operačního systému Windows Vista:

Bez ovladače pro systém Windows nebo ovladače Adobe PS se na displeji zobrazí zpráva „Found New Hardware (Nalezen nový hardware)“. V tomto případě klepněte na tlačítko **Ask me again later (Zobrazit dotaz znovu později)**.

- 3 **Windows 8 a Server 2012:** Zvolte **Desktop (Plocha)**, ovládací tlačítko **Settings (Nastavení)** ovládací tlačítko a **Control Panel (Ovládací panely)**. Klepněte na položku **View devices and printers (Zobrazit zařízení a tiskárny)** a na tlačítko **Add a printer (Přidat tiskárnu)**.

**Windows 7:** Klepněte na tlačítko **Start**, vyberte položku **Devices and Printers (Zařízení a tiskárny)** a klepněte na tlačítko **Add a printer (Přidat tiskárnu)**.

**Windows Vista, Windows XP, Server 2008:** Klepněte na tlačítko **Start (Spustit)**, umístěte kurzor na položku **Printer and Faxes (Tiskárny a faxy)** a klepněte na položku **Add a printer (Přidat tiskárnu)** v nabídce **Printer Tasks (Úlohy tiskárny)**.

**Windows Server 2003:** Klepněte na tlačítko **Start (Spustit)**, umístěte kurzor na položku **Settings (Nastavení)** a klepněte na možnost **Printers (Tiskárny)**. Poté poklepejte na ikonu **Add Printer (Přidat tiskárnu)**.

- 4 Objeví se okno **Add Printer Wizard (Průvodce přidáním tiskárny)**. Klepněte na tlačítko **Next (Další)**.

- 5 Vyberte položku **Local printer (Místní tiskárna)** a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.

### Poznámka:

Nezaškrtněte políčko **Automatically detect and install my Plug and Play printer (Automaticky rozpoznat a nainstalovat tiskárnu typu Plug and Play)**.

- 6 Pokud je tiskárna připojena k rozhraní USB, vyberte položku **USB** a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.

- 7 Klepněte na tlačítko **Have Disk (Mám disk)** a zadejte následující cestu pro Software Disc. Pokud je vaše jednotka CD/DVD disk D:, cesta bude D:\Driver\PostScript\epson.inf. Pak klepněte na tlačítko **OK**.

### Poznámka:

Písmeno jednotky změňte podle svého systému.

## Údržba přístroje a softwaru

- 8 Vyberte tiskárnu a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
- 9 Instalaci dokončete podle pokynů na obrazovce.
- 10 Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Finish (Hotovo)**.

## Pro síťové rozhraní

**Poznámka:**

- Před instalací ovladače tiskárny nastavte síťové nastavení. Podrobnosti naleznete v Příručce pro síť.
- Před instalací softwaru tiskárny vypněte všechny antivirové programy.

- 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá. Vložte disk Software Disc tiskárny do jednotky CD/DVD.

**Poznámka:**

Pokud váš počítač nemá jednotku CD/DVD, stáhněte si ovladač z webové stránky společnosti Epson.  
<http://www.epson.eu/Support> (pro Evropu)  
<http://support.epson.net/> (mimo Evropu)

- 2 **Windows 8 a Server 2012:** Zvolte **Desktop (Plocha)**, ovládací tlačítko **Settings (Nastavení)** ovládací tlačítko a **Control Panel (Ovládací panely)**. Klepněte na položku **View devices and printers (Zobrazit zařízení a tiskárny)** a na tlačítko **Add a printer (Přidat tiskárnu)**.  
**Windows 7:** Klepněte na tlačítko **Start**, vyberte položku **Devices and Printers (Zařízení a tiskárny)** a klepněte na tlačítko **Add a printer (Přidat tiskárnu)**.  
**Windows Vista, Windows XP, Server 2008:** Klepněte na tlačítko **Start (Spustit)**, umístěte kurzor na položku **Printer and Faxes (Tiskárny a faxy)** a klepněte na položku **Add a printer (Přidat tiskárnu)** v nabídce **Printer Tasks (Úlohy tiskárny)**.  
**Windows Server 2003:** Klepněte na tlačítko **Start (Spustit)**, umístěte kurzor na položku **Settings (Nastavení)** a klepněte na možnost **Printers (Tiskárny)**. Poté poklepejte na ikonu **Add Printer (Přidat tiskárnu)**.

- 3 Objeví se okno **Add Printer Wizard (Průvodce přidáním tiskárny)**. Klepněte na tlačítko **Next (Další)**.

- 4 Vyberte položku **Local printer (Místní tiskárna)** a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.

**Poznámka:**

Nezaškrtněte políčko **Automatically detect and install my Plug and Play printer (Automaticky rozpoznat a nainstalovat tiskárnu typu Plug and Play)**.

- 5 Zaškrtněte políčko **Create a new port check box and select Standard TCP/IP Port (Vytvořit nový port a v rozevíracím seznamu vyberte položku Standardní port TCP/IP)**. Klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
- 6 Klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
- 7 Zadejte adresu IP a název portu a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.

## Údržba přístroje a softwaru

- 8 Klepněte na tlačítko **Finish (Hotovo)**.
- 9 V Add Printer Wizard (průvodci přidáním tiskárny) klepněte na tlačítko **Have Disk (Mám disk)** a zadejte následující cestu pro Software Disc. Pokud je vaše jednotka CD/DVD disk D:, cesta bude D:\Driver\PostScript\leppsnt.inf. Pak klepněte na tlačítko **OK**.

**Poznámka:**

*Písmeno jednotky změňte podle svého systému.*

- 10 Vyberte tiskárnu a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
- 11 Instalaci dokončete podle pokynů na obrazovce.
- 12 Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Finish (Hotovo)**.

---

## Instalace ovladače tiskárny PostScript v systému Mac OS X

### Instalace ovladače tiskárny PostScript

Přejděte na web podpory společnosti Epson a stáhněte a nainstalujte ovladač.

<http://www.epson.eu/Support> (pro Evropu)

<http://support.epson.net/> (mimo Evropu)

### Výběr tiskárny

Po instalaci ovladače tiskárny PostScript je třeba vybrat tiskárnu.

**Poznámka:**

- Pokud je tiskárna připojena pomocí USB, funkce tisku prostřednictvím IP nebo systému Bonjour, je třeba nainstalované volby nastavit ručně.
- Je důležité, abyste jako formát data v aplikaci určili ASCII.

- 1 Otevřete nabídku System Preferences (Předvolby systému) a poklepejte na ikonu Print & Fax (Tisk a faxování) („Print & Scan (Tisk a skenování)“ v systému Mac OS X 10.8 nebo 10.7). Zobrazí se okno Print & Fax (Tisk a faxování) („Print & Scan (Tisk a skenování)“ v systému Mac OS X 10.8 nebo 10.7).
- 2 V okně Printers (Tiskárny) klepněte na tlačítko + (Přidat).
- 3 V poli s názvy tiskáren vyberte název tiskárny, kterou používáte.

**Poznámka:**

*Pokud vaše tiskárna není na seznamu uvedena, zkontrolujte, zda je správně připojena k počítači a zda je zapnutá.*

- 4 Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

- 5** Ověřte, zda byl název vaší tiskárny přidán na seznam Printers (Tiskárny). Zavřete okno **Print & Fax (Tisk a faxování)** („**Print & Scan (Tisk a skenování)**“ v systému Mac OS X 10.8 nebo 10.7).

## Instalace univerzálního ovladače tiskárny Epson P6 (pouze v systému Windows)

**Poznámka:**

Tento ovladač je dostupný pouze u řady WF-5690.

Univerzální ovladač tiskárny Epson P6 je univerzální tiskový ovladač s kompatibilitou PCL6, který má následující funkce:

- Podporuje základní tiskové funkce potřebné pro použití ve firmách.
- Mimo tuto tiskárnu podporuje více firemních tiskáren Epson.
- Mezi tiskovými ovladači pro tuto tiskárnu podporuje většinu jazyků.

---

### Požadavky na počítačový systém

Požadavky pro systém Windows naleznete níže.

➔ „Pro operační systém Windows“ na str. 187

---

### Instalace ovladače tiskárny

- 1** Vložte disk se softwarem tiskárny do jednotky CD/DVD počítače.

**Poznámka:**

Pokud váš počítač nemá jednotku CD/DVD, stáhněte si ovladač z webové stránky společnosti Epson a nainstalujte jej.

<http://www.epson.eu/Support> (pro Evropu)

<http://support.epson.net/> (mimo Evropu)

- 2** Pokud je vaše jednotka CD/DVD disk D: poklepejte na soubor **EP\_P6x86.exe** v **D:\Driver\PCLUniversal\Win32\** pro 32bitový systém Windows nebo na soubor **EP\_P6x64.exe** v **D:\Driver\PCLUniversal\Win64\** pro 64bitový systém Windows.

**Poznámka:**

Písmeno jednotky změňte podle svého systému. Postupujte podle pokynů na obrazovce. Po dokončení instalace přejděte do nabídky **Properties (Vlastnosti)** tiskárny a úpravou nastavení a nabídky **Printing Preferences (Předvolby tisku)** proveďte příslušné nastavení ovladače tiskárny.

V online nápovědě ovladače tiskárny naleznete podrobnosti k nastavení ovladače.

## Odinstalování softwaru

V případě jistých problémů nebo upgradu operačního systému je nutno odinstalovat software a znovu jej nainstalovat.

Pokyny pro zjištění, které aplikace jsou nainstalovány, jsou uvedeny v následující části.

➔ „[Kontrola softwaru nainstalovaného v počítači](#)“ na str. 143

---

### Pro operační systém Windows

**Poznámka:**

- V systému Windows 8, 7, Vista, Server 2012 a Server 2008 je třeba zadat jméno a heslo správce, jestliže jste přihlášení jako obyčejný uživatel.
- V systému Windows XP a Server 2003 je třeba přihlásit se k účtu Computer Administrator (Správce počítače).

**1** Vypněte výrobek.

**2** Odpojte kabel rozhraní přístroje od počítače.

**3** Proveďte jednu z následujících akcí.

**Windows 8 a server 2012:** Zvolte **Desktop (Plocha)**, ovládací tlačítko **Settings (Nastavení)** ovládací tlačítko a **Control Panel (Ovládací panely)**.

**Windows 7, Vista a Server 2008:** Klikněte na tlačítko start a vyberte položku **Control Panel (Ovládací panely)**.

**Windows XP a Server 2003:** Klikněte na tlačítko **Start (Spustit)** a vyberte položku **Control Panel (Ovládací panely)**.

**4** Proveďte jednu z následujících akcí.

**Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 a Server 2008:** Vyberte položku **Uninstall a program (Odinstalovat program)** z kategorie Programs (Programy).

**Windows XP:** Poklepejte na ikonu **Add or Remove Programs (Přidat nebo odebrat programy)**.

**Windows Server 2003:** Klikněte na ikonu **Add or Remove Programs (Přidat nebo odebrat programy)**.

**5** Ze zobrazeného seznamu vyberte software, který chcete odinstalovat, například ovladač přístroje, a aplikaci.

**6** Proveďte jednu z následujících akcí.

**Windows 8, Windows 7, Server 2012 a Server 2008:** Vyberte položku **Uninstall/Change (Odinstalovat nebo změnit)** nebo položku **Uninstall (Odinstalovat)**.

**Windows Vista:** Klepněte na **Uninstall/Change (Odinstalovat nebo změnit)** nebo **Uninstall (Odinstalovat)** a poté v okně User Account Control (Správa uživatelských účtů) klepněte na **Continue (Pokračovat)**.

## Údržba přístroje a softwaru

**Windows XP a Server 2003:** Klikněte na tlačítko **Change/Remove (Změnit nebo odebrat)** nebo na tlačítko **Remove (Odebrat)**.

**Poznámka:**

*Pokud v kroku 5 odeberete ovladač tiskárny, vyberte ikonu svého výrobku a klepněte na tlačítko **OK**.*

**7** Po zobrazení výzvy k potvrzení klepněte na tlačítko **Yes (Ano)** nebo **Next (Další)**.

**8** Postupujte podle pokynů na obrazovce.

V některých případech se může objevit výzva k restartu počítače. Je-li tomu tak, ujistěte se, že je zvolena možnost **I want to restart my computer now (Chci restartovat počítač)** a klepněte na **Finish (Dokončit)**.

## Pro operační systém Mac OS X

**Poznámka:**

- Chcete-li odebrat software, musíte si stáhnout Uninstaller. Navštivte internetové stránky:  
<http://www.epson.com>  
Přejděte na technickou podporu na webu lokálního zastoupení společnosti Epson.*
- Pro odinstalování aplikací je nutné se přihlásit jako Computer Administrator (Správce počítače). Programy nelze odebrat, jste-li přihlášení jako uživatel s omezeným účtem.*
- U některých aplikací jsou nástroje k instalaci a odinstalaci samostatné programy.*

**1** Ukončete všechny spuštěné aplikace.

**2** Poklepejte na ikonu **Uninstaller** ve vašem pevném disku Mac OS X.

**3** V zobrazeném seznamu zaškrtněte políčka u softwaru, který chcete odebrat, např. ovladač přístroje a aplikaci.

**4** Klepněte na **Uninstall (Odinstal)**.

**5** Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Pokud v okně Uninstaller nemůžete najít software, který chcete odebrat, poklepejte na složku **Applications (Aplikace)** na pevném disku Mac OS X, vyberte aplikaci, jež chcete odebrat, a potom ji přetáhněte na ikonu **Trash (Koš)**.

**Poznámka:**

*Odeberete-li ovladač tiskárny a název výrobku se nadále zobrazuje v okně **Print & Scan (Tisk a skenování)** (v systému Mac OS X 10.8 nebo 10.7) nebo **Print & Fax (Tisk a faxování)** (v systému Mac OS X 10.6 nebo 10.5.8), zvolte název výrobku a klikněte na tlačítko — **remove (Odebrat)**.*

---

# Přenos dat pomocí externího paměťového zařízení

---

Externí porty USB přístroje lze používat ke kopírování souborů do počítače připojeného k tiskárně. Také je lze použít ke kopírování souborů z počítače do paměťového zařízení.

## Zásady pro paměťová zařízení

Při kopírování fotografií mezi paměťovým zařízením a počítačem se řiďte následujícími pokyny:

- Další pokyny k použití najdete v dokumentaci dodané s paměťovým zařízením nebo s adaptérem.
- Nekopírujte soubory do paměťového zařízení během tisku z paměťového zařízení.
- Na displeji přístroje se neaktualizují informace o paměťovém zařízení poté, co na něj zkopírujete soubory nebo z něj soubory odstraníte. Chcete-li aktualizovat zobrazené informace, odpojte paměťové zařízení a znovu jej připojte.


## Kopírování souborů mezi paměťovým zařízením a počítačem

**Poznámka:**

Pokud bylo nastavení Pam. zař. v nabídce Správa systému nastaveno na hodnotu Deaktivovat, výrobek paměťové zařízení po vložení nerozpozná.

---

## Kopírování souborů do počítače

- 1** Ujistěte se, zda je přístroj zapnutý, a zda je vloženo nebo připojeno paměťové zařízení.
- 2** **Windows 8 a Server 2012:**  
Klikněte pravým tlačítkem na obrazovku **Start (Spustit)** nebo prstem potáhněte z horního nebo dolního okraje obrazovky **Start (Spustit)**, zvolte **All apps (Všechny aplikace)** a poté položku **Computer (Počítač)**.  
**Windows 7, Vista a Server 2008:**  
Klepněte na tlačítko Start a vyberte položku **Computer (Počítač)**.  
**Windows XP a Server 2003:**  
Klepněte na tlačítko **Start (Spustit)** a vyberte položku **My Computer (Tento počítač)**.  
**Mac OS X:**  
Automaticky se zobrazí ikona vyměnitelného disku () na desktop (plocha).

## Přenos dat pomocí externího paměťového zařízení

- 3** Poklepejte na ikonu vyměnitelného disku a potom na složku, ve které jsou obrazové soubory uloženy.

**Poznámka:**

*Pokud nastavíte jmenovku svazku, tato jmenovka se zobrazí jako název jednotky. Pokud v systému Windows XP a Server 2003 nenastavíte jmenovku svazku, „vyměnitelný disk“ se zobrazí jako název jednotky.*

- 4** Vyberte soubory, které chcete kopírovat, a přetáhněte je do složky na pevném disku počítače.



**Důležité:**

*Pro uživatele operačního systému Mac OS X*

*Před odpojením paměťového zařízení vždy nejdříve přetáhněte ikonu vyměnitelného disku na pracovní ploše do koše. V opačném případě může dojít ke ztrátě dat na paměťovém zařízení.*

## Ukládání souborů do paměťového zařízení

Před vložením paměťového zařízení se ujistěte, zda je přepínač ochrany proti zápisu v pozici umožňující zápis na paměťové zařízení.

**Poznámka:**

- Po zkopírování souboru na paměťové zařízení z počítače Macintosh může dojít k tomu, že starší digitální fotoaparát nebude moci paměťové zařízení načíst.*
- Pokud jste v nabídce Sdílení souborů zvolili položku USB, nelze na paměťové zařízení zapisovat z počítače připojeného v síti. Chcete-li udělit počítači v síti oprávnění k zápisu, změňte nastavení na Wi-Fi/sít.*

- 1** Ujistěte se, zda je přístroj zapnutý, a zda je vloženo nebo připojeno paměťové zařízení.

**2 Windows 8 a Server 2012:**

Klikněte pravým tlačítkem na obrazovku **Start (Spustit)** nebo prstem potáhněte z horního nebo dolního okraje obrazovky **Start (Spustit)**, zvolte **All apps (Všechny aplikace)** a poté položku **Computer (Počítač)**.

**Windows 7, Vista a Server 2008:**

Klepněte na tlačítko Start a vyberte položku **Computer (Počítač)**.

**Windows XP a Server 2003:**

Klepněte na tlačítko **Start (Spustit)** a vyberte položku **My Computer (Tento počítač)**.

**Mac OS X:**

Automaticky se zobrazí ikona vyměnitelného disku () na desktop (plocha).

- 3** Poklepejte na ikonu vyměnitelného disku a potom na složku, do které chcete fotografie uložit.

**Poznámka:**

*Pokud nastavíte jmenovku svazku, tato jmenovka se zobrazí jako název jednotky. Pokud v systému Windows XP a Server 2003 nenastavíte jmenovku svazku, „vyměnitelný disk“ se zobrazí jako název jednotky.*



## Přenos dat pomocí externího paměťového zařízení

- 4 Vyberte složku na pevném disku počítače, která obsahuje soubory, které chcete kopírovat. Potom vyberte soubory a přetáhněte je do složky na paměťovém zařízení.



**Důležité:**

*Pro uživatele operačního systému Mac OS X*

*Před odpojením paměťového zařízení vždy nejdříve přetáhněte ikonu vyměnitelného disku na pracovní ploše do koše. V opačném případě může dojít ke ztrátě dat na paměťovém zařízení.*

# Indikátory chyb

## Chybová hlášení na ovládacím panelu

Tato část obsahuje vysvětlení hlášení, která se zobrazují na displeji LCD. Informace o chybě naleznete rovněž ve Stavové nabídce po stisknutí tlačítka **i**.

➔ „Stavová nabídka“ na str. 23

Hlášení	Řešení
Uvážnutí papíru	➔ „Uvážnutí papíru“ na str. 161
Chyba tiskárny. Vypněte a opět zapněte napájení. Podrobnosti viz dokumentace.	Vypněte přístroj a poté jej opět zapněte. Zkontrolujte, zda v přístroji nezůstal papír. Pokud se vám nepodaří chybu odstranit, obraťte se na podporu společnosti Epson.
Životnost údržbové sady skončila. Je třeba ji vyměnit.	Vyměňte údržbovou sadu. ➔ „Výměna údržbové sady“ na str. 140
Telefonní linka je připojena k jiné zásuvce.	➔ „Připojení k telefonní lince“ na str. 76
Připojte telefonní linku ke konektoru „LINE“.	
Telefonní linka není připojena.	
Nebyl rozpoznán oznamovací tón.	➔ „Nebyl rozpoznán oznamovací tón“ na str. 184
Kombinace adresy IP a masky podsítě není platná. Viz dokumentace.	Viz online Příručka pro síť.
Chyba komunikace Chyba ověření. Chyba DNS.	Viz řešení v následující části. ➔ „Kód chyby ve Stavové nabídce“ na str. 154
Recovery Mode	Aktualizace firmwaru se nezdařila. Pokuste se aktualizaci firmwaru zopakovat. Připravte si kabel USB. Podrobné pokyny získáte na místních webových stránkách společnosti Epson. ➔ „Kde najdete pomoc“ na str. 208

## Kód chyby ve Stavové nabídce

Není-li úloha úspěšně dokončena, zkontrolujte kód chyby zobrazený v historii úlohy. Kód chyby lze zkontrolovat stisknutím tlačítka **i** a volbou možnosti **Historie úloh**. Problém a jeho řešení naleznete v následující tabulce.

Kód	Problém	Řešení
001	Výrobek byl vypnut závadou v napájení.	-
101	Paměť je plná.	Zmenšete velikost tiskové úlohy.

## Indikátory chyb

Kód	Problém	Řešení
102	Tisk s kompletováním se nezdařil z důvodu nedostatku dostupné paměti.	Vymažte stažená písma v nabídce Smaz. data vnitř. pam. nebo zmenšete velikost tiskové úlohy. Pokud velikost tiskové úlohy zmenšit nechcete, vytiskněte vždy jen jednu kopii.
103	Kvalita tisku klesla z důvodu nedostatku dostupné paměti.	Pokud kvalita výtisku není přijatelná, zkuste stránku zjednodušit snížením počtu obrázků nebo počtu a velikosti písma.
104	Zpětný tisk se nezdařil z důvodu nedostatku dostupné paměti.	Vymažte data písma. ➔ „Nastavení Správa systému“ na str. 105 Zmenšete velikost dat tiskové úlohy.
106	Nelze tisknout z počítače z důvodu nastavení řízení přístupu.	Obratťe se na správce tiskárny.
107	Ověření uživatele se nezdařilo. Úloha byla zrušena.	Obratťe se na správce tiskárny.
108	Data důvěrné úlohy byla vymazána při vypnutí výrobku.	-
109	Přijatý fax byl již odstraněn.	-
110	Úloha byla vytisknuta pouze na jednu stranu, protože vložený papír nepodporuje oboustranný tisk.	-
111	Nedostatek dostupné paměti.	Zmenšete velikost tiskové úlohy.
201	Paměť je plná.	➔ „Paměť je plná“ na str. 185
202	Spojení linky bylo přerušeno zařízením příjemce.	Chvíli počkejte a poté pokus opakujte.
203	Výrobek nedokáže rozpoznat oznamovací tón.	Zkontrolujte správné připojení telefonní linky. ➔ „Připojení k telefonní lince“ na str. 76 Další řešení naleznete v následující části. ➔ „Nebyl rozpoznán oznamovací tón“ na str. 184
204	Zařízení příjemce je zaneprázdněno.	Chvíli počkejte a poté pokus opakujte.
205	Zařízení příjemce nereaguje.	
206	Telefonní kabel je nesprávně připojen k portu LINE a EXT výrobku.	Správně připojte výrobek k telefonní lince. ➔ „Připojení k telefonní lince“ na str. 76
207	Výrobek není připojen k telefonní lince.	
208	Odeslání faxu některým zadaným příjemcům se nezdařilo.	Vytiskněte Protokol faxu z obrazovky Protokol faxu a zkontrolujte, kterým příjemcům nebyl fax odeslán. ➔ „Tisk protokolu faxu“ na str. 96 Pokud je možnost Uložit data selhání nastavena na hodnotu Zapnuto, můžete fax znovu odeslat z obrazovky Sledování úloh ve Stavové nabídce.

## Indikátory chyb

Kód	Problém	Řešení
301 401	V paměti externího paměťového zařízení není dostatek volného místa k uložení dat.	Zvyšte volné místo. Při skenování snižte počet dokumentů nebo změnou následujícího nastavení snižte velikost skenovaných dat. - Zvolte menší rozlišení. - Zvolte vyšší Kompresní poměr. ➔ „Režim Skenovat“ na str. 102
302 402	Externí paměťové zařízení je chráněno proti zápisu.	Zrušte ochranu proti zápisu na externím paměťovém zařízení.
303	Nebyla vytvořena složka k ukládání naskenovaných dat.	Vložte jiné externí paměťové zařízení.
304 404	Externí paměťové zařízení bylo odebráno.	Znovu vložte externí paměťové zařízení.
305	Při ukládání dat na externí paměťové zařízení došlo k chybě.	-
405	Při ukládání dat na externí paměťové zařízení došlo k chybě.	Znovu vložte externí paměťové zařízení. Použijte jiné externí paměťové zařízení, na kterém jste vytvořili složku pomocí funkce Vytvořit složku pro uložení.
306 315 327	Paměť je plná.	Počkejte, než budou dokončeny probíhající úlohy.
311 321 411 421	Došlo k chybě DNS.	Z ovládacího panelu zkontrolujte nastavení DNS výrobku. Zvolte nabídku uvedenou níže. Nastavení > Správa systému > Nastavení Wi-Fi/sítě > Upřesnit nastavení > Server DNS Zkontrolujte nastavení DNS serveru, počítače nebo přístupového bodu.
312 412	Došlo k chybě ověření.	Zkontrolujte ve výrobku nastavení Poštovní server. Zkontrolujte připojení v nabídce uvedené níže. Nastavení > Správa systému > Nastavení Wi-Fi/sítě > Upřesnit nastavení > Poštovní server > Kontrola připojení
313 413	Došlo k chybě komunikace.	Zkontrolujte ve výrobku nastavení Poštovní server. Zkontrolujte připojení v nabídce uvedené níže. Nastavení > Správa systému > Nastavení Wi-Fi/sítě > Upřesnit nastavení > Poštovní server > Kontrola připojení Zkontrolujte, zda je výrobek správně připojen k síti. Podrobnosti naleznete v Příručce pro síť.
314	Velikost dat překračuje maximální velikost přílohy.	Při skenování snižte nastavení Maximální velikost přílohy nebo změnou následujícího nastavení snižte velikost skenovaných dat. - Zvolte menší rozlišení. - Zvolte vyšší Kompresní poměr.
322 422	Došlo k chybě ověření.	Zkontrolujte, zda je zadána správná cesta ke složce, uživatelské jméno a heslo.

## Indikátory chyb

Kód	Problém	Řešení
323 423	Došlo k chybě komunikace.	Zkontrolujte, zda je výrobek správně připojen k síti. Podrobnosti naleznete v Příručce pro síť. Zkontrolujte nastavení Location. Soubor s tímto názvem může již v zadané složce existovat. Ověřte, zda soubor není otevřený a není pouze pro čtení.
324	Soubor s tímto názvem již v zadané složce existuje.	Odstraňte soubor s tímto názvem nebo změňte Předponu názvu souboru v nabídce Nastavení souboru.
325 425	V určené složce není dostatek volného místa k uložení dat.	Zvyšte volné místo. Při skenování do složky snižte počet dokumentů nebo změnou následujícího nastavení snižte velikost skenovaných dat. - Zvolte menší rozlišení. - Zvolte vyšší Kompresní poměr.
328 428	Destinace není správná nebo neexistuje.	Zkontrolujte, zda je zadána správná cesta ke složce, uživatelské jméno a heslo.
331	Při načítání seznamu destinací došlo k chybě komunikace.	Zkontrolujte, zda je výrobek správně připojen k síti. Podrobnosti naleznete v Příručce pro síť.
332	V úložišti destinace není dostatek volného místa k uložení naskenovaných dat.	Snižte počet dokumentů.
333	Destinaci nelze nalézt, protože údaje o destinaci byly nahrány na server před odesláním naskenovaných dat.	Znovu zvolte destinaci.
334	Při odesílání naskenovaných dat došlo k chybě.	-
341	Došlo k chybě komunikace.	Zkontrolujte, zda je výrobek správně připojen k počítači nebo k síti. Podrobnosti naleznete v Příručce pro síť. Před použitím Make sure you have installed je třeba nainstalovat aplikaci Document Capture Pro. ➔ „Document Capture Pro“ na str. 74

---

# Odstraňování problémů s tiskem/ kopírováním

---

## Zjištění problému

Potíže s přístrojem nejspíše vyřešíte ve dvou krocích: nejdříve určete problém a pak použijte vhodná řešení, dokud problém nebude odstraněn.

Informace, které potřebujete k určení a vyřešení většiny obvyklých problémů, získáte v elektronické příručce pro řešení potíží, pomocí ovládacího panelu nebo nástroje Status Monitor. Pokyny najdete níže v příslušné části.

Pokud máte určitý problém s kvalitou tisku, problém s tiskem, který se kvality netýká, problém s podáváním papíru nebo pokud přístroj netiskne vůbec, v příslušné části najdete pokyny.

K vyřešení problému bude možná nutné zrušit tisk.

➔ [„Zrušení tisku“ na str. 50](#)

## Kontrola stavu přístroje

Pokud při tisku nastane problém, zobrazí se v okně Status Monitor chybové hlášení.

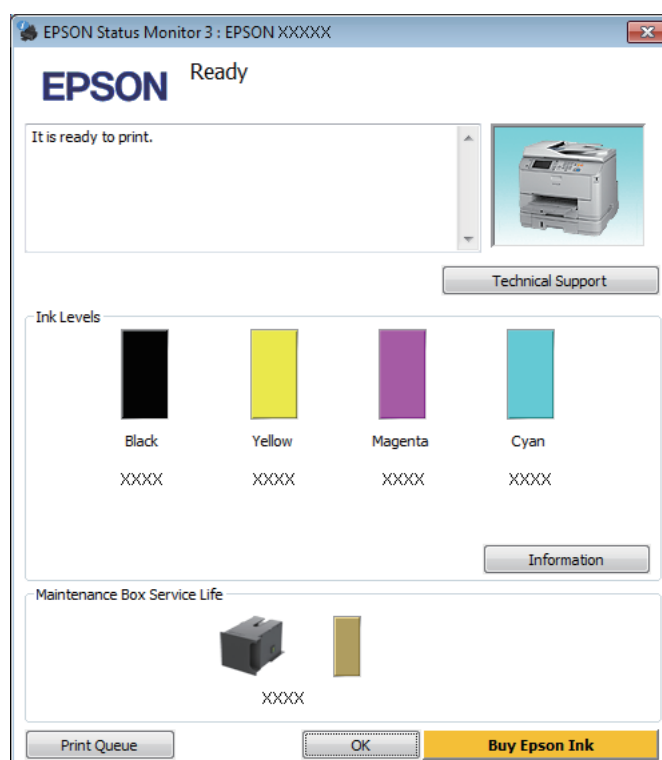
Potřebujete-li vyměnit některou inkoustovou kazetu nebo údržbovou sadu, klepněte v okně na tlačítko **Návod** a nástroj Status Monitor vás provede krok za krokem procesem výměny kazety nebo údržbové sady.

## Pro operační systém Windows

Aplikaci EPSON Status Monitor 3 lze spustit dvěma způsoby:

- Poklepejte na ikonu zástupce přístroje v Windows. Chcete-li přidat zástupce na hlavní panel, viz následující část:
  - ➔ „Přes ikonu zástupce na panelu taskbar (hlavní panel)“ na str. 44
- Otevřete ovladač tiskárny, klepněte na kartu **Maintenance (Údržba)**, poté klepněte na tlačítko **EPSON Status Monitor 3**.

Po spuštění aplikace EPSON Status Monitor 3 se zobrazí následující okno:



### Poznámka:

- Pokud se aplikace EPSON Status Monitor 3 nezobrazí, otevřete ovladač tiskárny, klepněte na kartu **Maintenance (Údržba)** a poté na tlačítko **Extended Settings (Rozšířená nastavení)**. V okně **Extended Settings (Rozšířená nastavení)** zaškrtněte pole **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktivovat EPSON Status Monitor 3)**.
- V závislosti na aktuálním nastavení se může zobrazit zjednodušený nástroj Status Monitor. Chcete-li otevřít výše uvedené okno, klepněte na tlačítko **Details (Podrobnosti)**.

Program EPSON Status Monitor 3 poskytuje následující informace:

## Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním

- ❑ **Current Status (Aktuální stav):**  
Pokud dochází nebo došel inkoust nebo je-li údržbová sada téměř či zcela plná, objeví se v okně programu EPSON Status Monitor 3 tlačítko **How to (Návod)**. Klepnutím na tlačítko **How to (Návod)** zobrazíte pokyny k výměně inkoustové kazety nebo údržbové sady.
- ❑ **Ink Levels (Hladiny inkoustu):**  
Aplikace EPSON Status Monitor 3 graficky znázorňuje stav inkoustové kazety.
- ❑ **Information (Informace):**  
Informace o nainstalovaných inkoustových kazetách můžete zobrazit klepnutím na tlačítko **Information (Informace)**.
- ❑ **Maintenance Box Service Life (Délka životnosti údržbové kazety):**  
Aplikace EPSON Status Monitor 3 graficky znázorňuje stav údržbové sady.
- ❑ **Technical Support (Technická podpora):**  
Klepnutím na **Technical Support (Technická podpora)** přejdete na webové stránky podpory společnosti Epson.
- ❑ **Print Queue (Tisková fronta):**  
Můžete zobrazit Windows Spooler klepnutím na **Print Queue (Tisková fronta)**.

## Pro operační systém Mac OS X

Pro spuštění nástroje EPSON Status Monitor postupujte takto.

- 1 Otevřete Epson Printer Utility 4.  
➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Mac OS X“ na str. 45
- 2 Klepněte na ikonu **EPSON Status Monitor**. Zobrazí se EPSON Status Monitor.

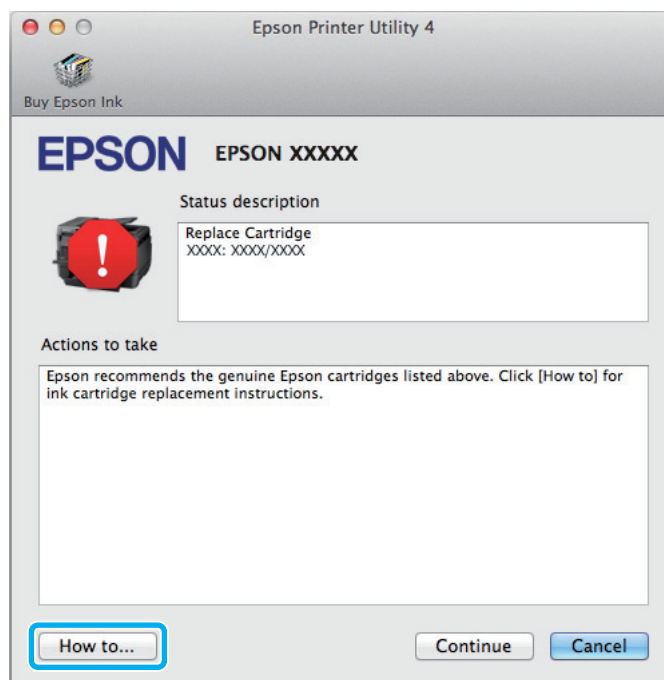




## Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním

Tento nástroj lze také použít ke kontrole stavu tiskové kazety před začátkem tisku. Aplikace EPSON Status Monitor zobrazuje stav inkoustové kazety v době spuštění programu. Klepnutím na tlačítko **Update** (**Aktualizovat**) aktualizujte stav inkoustových tiskáren.

Pokud dochází nebo došel inkoust nebo je-li údržbová sada téměř či zcela plná, zobrazí se tlačítko **How to** (**Návod**). Klepněte na tlačítko **How to** (**Návod**). Aplikace EPSON Status Monitor vás krok za krokem provede postupem výměny kazety nebo údržbové sady.



## Uvíznutí papíru



### Upozornění:

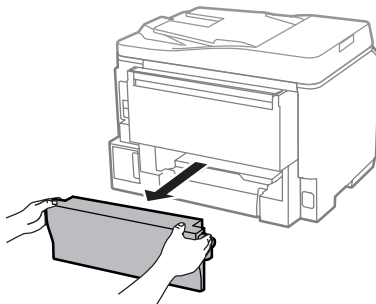
*Nikdy se nedotýkejte tlačítek na ovládacím panelu, když máte ruku v přístroji.*

### Poznámka:

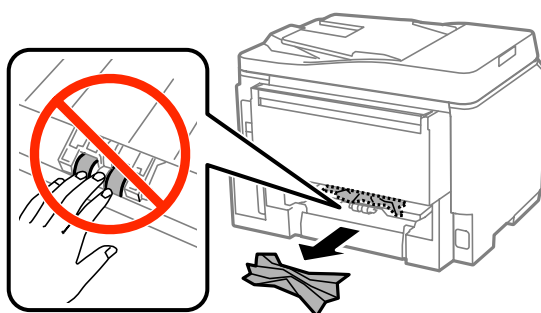
- Zobrazí-li se na displeji LCD nebo v ovladači tiskárny výzva ke zrušení tiskové úlohy, učiňte tak.
- Po odstranění uvízlého papíru stiskněte tlačítko uvedené na displeji LCD.

## Vyjmutí uvízlého papíru ze zadní jednotky

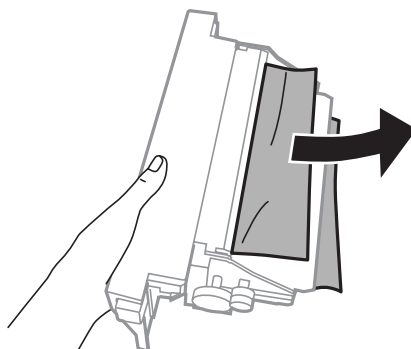
- 1 Zároveň stiskněte tlačítka na obou stranách zadní jednotky a jednotku vytáhněte.



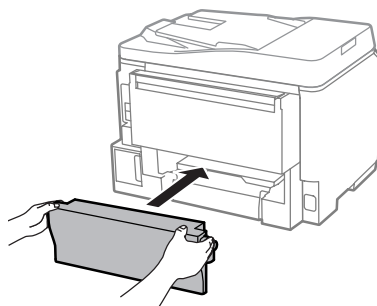
- 2 Opatrně odstraňte uvízlý papír.



- 3 Opatrně odstraňte uvízlý papír.



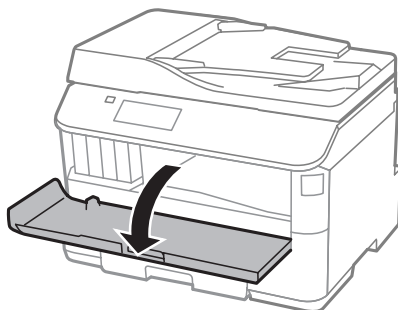
- 4 Zároveň stiskněte tlačítka na obou stranách zadní jednotky a jednotku znovu připevněte.



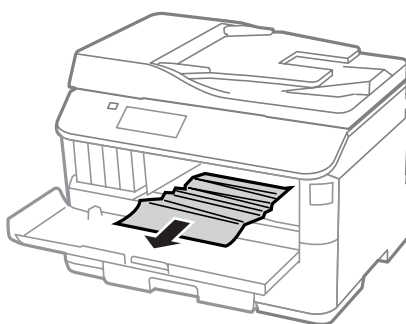
---

## Vyjmutí uvíznutého papíru z předního krytu a výstupního zásobníku

- 1 Otevřete přední kryt.



- 2 Odstraňte veškerý papír včetně případných útržků.

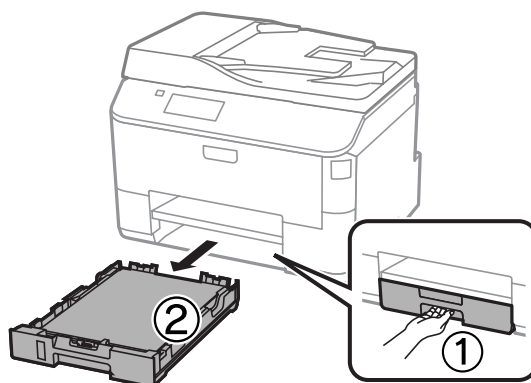


- 3 Zavřete přední kryt. Pokud uvíznutý papír zůstává v blízkosti výstupního zásobníku, opatrně jej vyjměte.

---

## Vyjmutí uvízlého papíru z kazety na papír

- 1 Vytáhněte kazetu na papír.



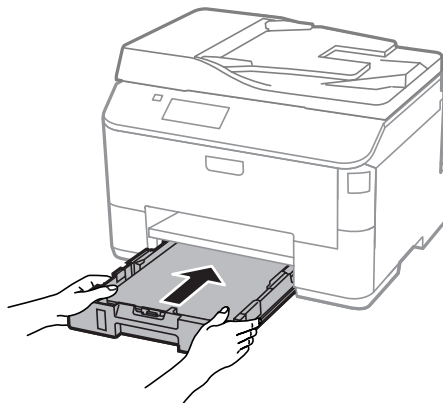
## Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním

- 2** Opatrně odstraňte případný papír uvízlý uvnitř tiskárny.



- 3** Znovu vložte papír do kazety na papír.  
➔ „Vkládání papíru do kazety na papír“ na str. 29

- 4** Držte kazetu vodorovně a opatrně a pomalu ji vložte zpět do tiskárny.

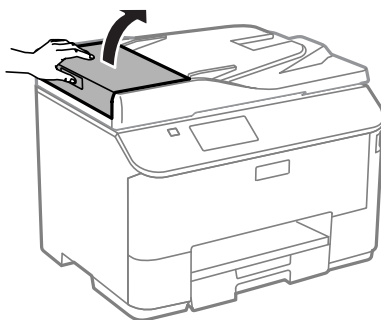


---

## Odstranění papíru uvízlého v automatickém podavači dokumentů (ADF)

- 1** Vyjměte stoh papíru ze vstupního zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF).

- 2** Otevřete kryt automatického podavače dokumentů.

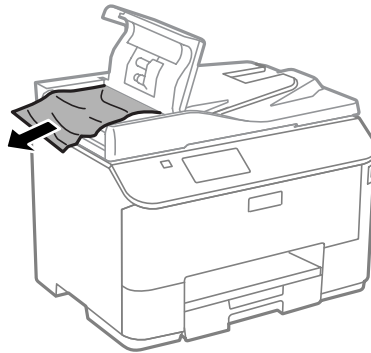


## Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním

**⚠ Upozornění:**

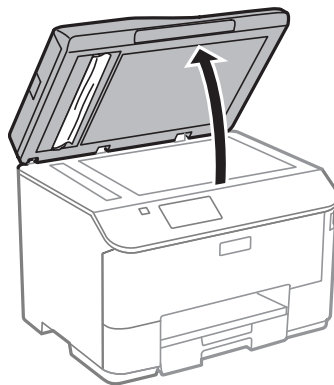
Před odstraněním uvízlého papíru musíte otevřít kryt automatického podavače dokumentů. Pokud kryt neotevřete, může dojít k poškození tiskárny.

- 3** Opatrně odstraňte uvízlý papír.

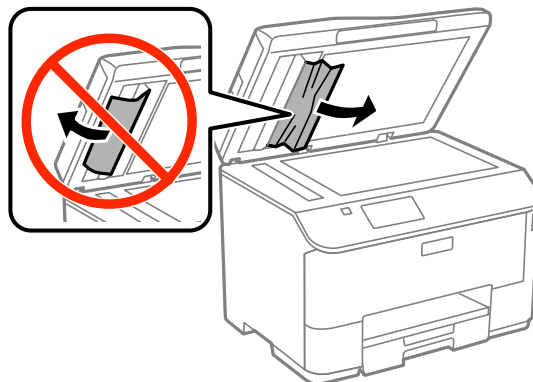


- 4** Zavřete kryt ADF.

- 5** Otevřete víko dokumentů.



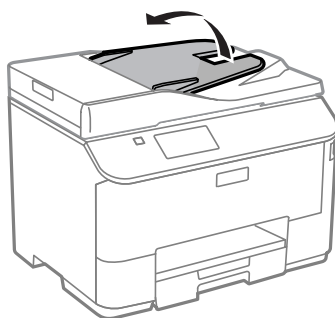
- 6** Opatrně odstraňte uvízlý papír.



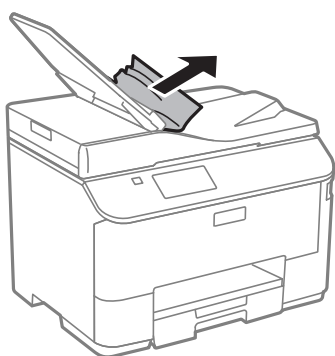
- 7** Zavřete víko dokumentů.

## Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním

- 8** Zvedněte vstupní zásobník ADF.



- 9** Opatrně odstraňte uvízlý papír.



- 10** Vraťte vstupní zásobník ADF na původní místo.

---

### Předcházení uvíznutí papíru

Pokud se papír zachytává často, zkontrolujte následující.

- Papír je rovný, není pomačkaný ani zkroucený.
- Používejte vysoce kvalitní papír.
- Papír v kazetě na papír je otočen tiskovou stranou dolů.
- Tisková strana papíru vloženého do zadního podavače papíru je otočena nahoru.
- Stoh papíru byl před vložením protřepán.
- Nevkládejte obyčejný papír nad rysku, která se nachází pod značkou šipky ▼ uvnitř vodítka okraje.  
V případě speciálních médií Epson zkontrolujte, zda počet listů nepřekračuje omezení určené pro média.  
➔ „Výběr papíru“ na str. 25
- Vodítka okrajů těsně přiléhají k okrajům papíru.
- Přístroj se nachází na rovném pevném povrchu, který na všech stranách přesahuje základnu tiskárny. Pokud bude přístroj nakloněný, nebude správně fungovat.

## Opakovaný tisk po uvíznutí papíru (pouze operační systém Windows)

Po zrušení tiskové úlohy z důvodu uvíznutého papíru můžete úlohu znovu vytisknout, aniž by bylo nutné opakovaně tisknout stránky, které již byly vytištěny.





- 1 Odstraňte uvíznutý papír.  
➔ „Uvíznutí papíru“ na str. 161
- 2 Spusťte ovladač tiskárny.  
➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Windows“ na str. 43
- 3 Zaškrtněte políčko **Print Preview (Náhled)** v okně Main (Hlavní) ovladače tiskárny.
- 4 Vyberte požadované nastavení tisku.
- 5 Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete okno nastavení tiskárny a poté vytiskněte soubor. Otevře se okno Print Preview (Náhled).
- 6 Vyberte stránku, která již byla vytištěna, v poli se seznamem stran na levé straně a potom vyberte **Remove Page (Odebrat stránku)** z nabídky Print Options (Možnosti tisku). Zopakujte tento krok pro každou stránku, která již byla vytištěna.
- 7 Klepněte na volbu **Print (Tisk)** v okně Print Preview (Náhled).

## Nápověda pro kvalitu tisku

Pokud máte problémy s kvalitou tisku, zkuste ho identifikovat pomocí následujících obrázků. Klepněte na popisek pod obrázkem, který se zkušebnímu výtisku nejvíce podobá.

<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel"</p> <p>Dobrý vzorek</p>	 <p>Dobrý vzorek</p>
<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel"</p> <p>➔ „Vodorovné pruhy“ na str. 168</p>	<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel"</p> <p>➔ „Svislé pruhy nebo nesprávné zarovnání“ na str. 168</p>

## Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním

 <p>➔ „Vodorovné pruhy“ na str. 168</p>	 <p>➔ „Svislé pruhy nebo nesprávné zarovnání“ na str. 168</p>
 <p>➔ „Nesprávné nebo chybějící barvy“ na str. 169</p>	 <p>➔ „Neostrý nebo rozmazaný tisk“ na str. 170</p>

---

## Vodorovné pruhy

- Zkontrolujte, zda je tisková strana (světlejší nebo lesklejší strana) papíru v zadním podavači papíru otočena směrem nahoru.
- Zkontrolujte, zda je papír v zadním otvoru podavače otočen tiskovou stranou (světlejší nebo lesklejší stranou) dolů.
- Použijte nástroj Kontrola trysek a poté vyčistěte tiskové hlavy, u nichž byl výsledek kontroly vadný.  
➔ „Kontrola trysek tiskové hlavy“ na str. 131
- Nedaří-li se problém odstranit, použijte nástroj Print Head Alignment (Vyrovnaní hlavy).  
➔ „Nastavení tiskové hlavy“ na str. 135
- Nejlepších výsledků dosáhnete, jestliže inkoustovou kazetu spotřebujete do 6 měsíců od otevření balení.
- Zkuste použít originální inkoustové kazety Epson.
- Ujistěte se, že nastavení typu papíru na displeji LCD nebo v ovladači tiskárny odpovídá typu média vloženého do přístroje.  
➔ „Výběr papíru“ na str. 25
- Vyskytne-li se na kopii moaré (křížové šrafování), změňte nastavení Lupa na LCD displeji nebo změňte polohu předlohy.
- Pokud se vyskytl problém s kvalitou kopie, vyčistěte povrch skla skeneru.  
➔ „Čištění vnější části přístroje“ na str. 138

---

## Svislé pruhy nebo nesprávné zarovnání

- Zkontrolujte, zda je tisková strana (světlejší nebo lesklejší strana) papíru v zadním podavači papíru otočena směrem nahoru.



## Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním

- ❑ Zkontrolujte, zda je papír v zadním otvoru podavače otočen tiskovou stranou (světlejší nebo lesklejší stranou) dolů.
- ❑ Použijte nástroj Kontrola trysek a poté vyčistěte tiskové hlavy, u nichž byl výsledek kontroly vadný.  
➔ „Kontrola trysek tiskové hlavy“ na str. 131
- ❑ Spusťte nástroj Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy).  
➔ „Nastavení tiskové hlavy“ na str. 135
- ❑ U operačního systému Windows zrušte zaškrtnutí políčka **High Speed (Vysoká rychlost)** v okně More Options (Další možnosti) v ovladači tiskárny. Podrobnosti najdete v nápovědě online.  
Pro systém Mac OS X zvolte **Off (Vypnuto)** pro nastavení High Speed Printing (Tisk vysokou rychlostí).  
Chcete-li zobrazit High Speed Printing (Tisk vysokou rychlostí), klepněte na následující nabídky: **System Preferences (Předvolby systému)**, **Print & Scan (Tisk a skenování)** (systém Mac OS X 10.8 nebo 10.7) nebo **Print & Fax (Tisk a faxování)** (systém Mac OS X 10.6 nebo 10.5.8), váš výrobek (v seznamu Printers (Tiskárny)), **Options & Supplies (Možnosti a spotřební materiál)** a poté **Driver (Ovladač)**.
- ❑ Ujistěte se, že nastavení typu papíru na displeji LCD nebo v ovladači tiskárny odpovídá typu média vloženého do výrobku.  
➔ „Výběr papíru“ na str. 25
- ❑ V systému Windows: pokud jste jako Quality (Kvalita) na kartě Main (Hlavní) ovladače tiskárny zvolili možnost Standard-Vivid (Standardní-Živé), změňte nastavení na Standard (Standardní).  
V systému Mac OS X: pokud jste jako Print Quality (Kvalitu tisku) ve vyskakovací nabídce Print Settings (Nastavení tisku) ovladače tiskárny zvolili možnost Normal-Vivid (Normální-Živé), změňte nastavení na Normal (Normální).
- ❑ Pokud se vyskytl problém s kvalitou kopie, vyčistěte povrch skla skeneru.  
➔ „Čištění vnější části přístroje“ na str. 138

---

## Nesprávné nebo chybějící barvy

- ❑ V operačním systému Windows zrušte zaškrtnutí nastavení **Grayscale (Stupně šedi)** v okně Main (Hlavní) v ovladači tiskárny.  
V operačním systému Mac OS X zrušte zaškrtnutí nastavení **Grayscale (Stupně šedi)** v Print Settings (Nastavení tisku) v dialogovém okně Print (Tisk) ovladače tiskárny.
- ❑ Nastavení barvy upravte v nastavení ovladače tiskárny nebo v aplikaci.  
U systému Windows zkontrolujte okno More Options (Další možnosti).  
V systému Mac OS X zkontrolujte okno Color Options (Možnosti barev) v okně Print (Tisk).
- ❑ Použijte nástroj Kontrola trysek a poté vyčistěte tiskové hlavy, u nichž byl výsledek kontroly vadný.  
➔ „Kontrola trysek tiskové hlavy“ na str. 131
- ❑ Pokud jste právě vyměnili inkoustovou kazetu, ověřte podle údajů na obalu, zda nebylo překročeno datum spotřeby. Dle doporučení společnosti Epson vyměňte inkoustové kazety za nové, pokud jste přístroj delší dobu nepoužívali.  
➔ „Výměna inkoustové kazety“ na str. 127
- ❑ Zkuste použít originální inkoustové kazety Epson a papír doporučený společností Epson.

---

## Neostrý nebo rozmazaný tisk

- ❑ Zkuste použít originální inkoustové kazety Epson a papír doporučený společností Epson.
- ❑ Přístroj musí stát na rovném pevném povrchu, který na všech stranách přesahuje základnu tiskárny. Pokud bude přístroj nakloněný, nebude správně fungovat.
- ❑ Zkontrolujte, zda papír není poškozený, špinavý ani příliš starý.
- ❑ Ujistěte se, že je papír suchý a že tisková strana (světlejší nebo lesklejší strana) papíru v zadním podavači papíru je otočena směrem nahoru.
- ❑ Ujistěte se, že je papír v kazetě na papír suchý a otočený tiskovou stranou (světlejší nebo lesklejší stranou) směrem dolů.
- ❑ Pokud je papír prohnutý na stranu tisku, před vložením do tiskárny ho vyrovnejte nebo lehce prohněte v opačném směru.
- ❑ Ujistěte se, že nastavení typu papíru na displeji LCD nebo v ovladači tiskárny odpovídá typu média vloženého do výrobku.  
➔ „Výběr papíru“ na str. 25
- ❑ Každý vytištěný list ihned vyjměte z výstupního zásobníku.
- ❑ V žádném případě se potištené strany papíru s lesklým povrchem ničím nedotýkejte. Při manipulaci s výtisky postupujte podle pokynů na papíru.
- ❑ Použijte nástroj Kontrola trysek a poté vyčistěte tiskové hlavy, u nichž byl výsledek kontroly vadný.  
➔ „Kontrola trysek tiskové hlavy“ na str. 131
- ❑ Spusťte nástroj Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy).  
➔ „Nastavení tiskové hlavy“ na str. 135
- ❑ Z ovládacího panelu výrobku otevřete následující nabídku.  
Nastavení > Údržba > Silný papír > Zapnuto

V systému Windows zvolte v Extended Settings (Rozšířená nastavení) na kartě Maintenance (Údržba) ovladače tiskárny možnost **Thick paper and envelopes (Silný papír a obálky)**.

V systému Mac OS X 10.5.8 zvolte z nabídky Thick paper and envelopes (Silný papír a obálky) možnost **On (Zapnuto)**. Chcete-li zobrazit Thick paper and envelopes (Silný papír a obálky), klepněte na následující nabídky: **System Preferences (Předvolby systému)**, **Print & Scan (Tisk a skenování)** (systém Mac OS X 10.8 nebo 10.7) nebo **Print & Fax (Tisk a faxování)** (systém Mac OS X 10.6 nebo 10.5.8), váš výrobek (v seznamu Printers (Tiskárny)), **Options & Supplies (Možnosti a spotřební materiál)** a poté **Driver (Ovladač)**.

- ❑ Tisknete-li data s vysokou hustotou na obyčejný papír automatickým oboustranným tiskem, snižte hodnotu položky Print Density (Hustota tisku) a vyberte delší čas pod položkou Increase Ink Drying Time (Zvýšená délka schnutí) v okně Print Density Adjustment (Nastavení hustoty tisku) (v systému Windows) nebo v nastavení Two-sided Printing Settings (Nastavení oboustranného tisku) (v systému Mac OS X) ovladače tiskárny. Čím delší je čas nastavený pod položkou Increase Ink Drying Time (Zvýšená délka schnutí), tím déle tisk potrvá.

## Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním

- ❑ V systému Windows vyberte jako Quality setting (Nastavení kvality) na kartě Main (Hlavní) položku **High (Vysoký)**.  
V systému Mac OS X vyberte jako Print Quality (Kvalita tisku) v podokně Print Settings (Nastavení tisku) v dialogovém okně Print (Tisk) položku **Fine (Jemné)**.
- ❑ Pokud je na výtisku rozmazaný inkoust, vyčistěte vnitřní část přístroje.  
➔ „Čištění vnitřní části přístroje“ na str. 139
- ❑ Pokud se vyskytl problém s kvalitou kopie, vyčistěte povrch skla skeneru.  
➔ „Čištění vnější části přístroje“ na str. 138

## Různé potíže s výtisky

---

### Nesprávné nebo porušené znaky

- ❑ Vymažte všechny zastavené tiskové úlohy.  
➔ „Zrušení tisku“ na str. 50
- ❑ Vypněte přístroj a počítač. Ujistěte se, zda je kabel rozhraní přístroje správně zapojený.
- ❑ Odinstalujte ovladač tiskárny a znovu jej nainstalujte.  
➔ „Odinstalování softwaru“ na str. 149
- ❑ Pokud přepnete počítač do Hibernate (Režimu hibernace) nebo do Sleep mode (Režimu spánku) v okamžiku, kdy je odesílána tisková úloha, mohou být při příštím spuštění počítače vytisknuty stránky s porušeným textem.

---

### Nesprávné okraje

- ❑ Ujistěte se, zda je papír v zadním otvoru podavače nebo v kazetě na papír správně vložen.  
➔ „Vkládání papíru do kazety na papír“ na str. 29  
➔ „Vkládání papíru a obálek do zadního podavače papíru“ na str. 32
- ❑ Zkontrolujte nastavení okrajů v aplikaci. Okraje musejí být uvnitř tiskové plochy stránky.  
➔ „Oblast tisku“ na str. 188
- ❑ Zkontrolujte, zda nastavení odpovídají velikosti použitého papíru.  
V operačním systému Windows zkontrolujte okno Main (Hlavní).  
V systému Mac OS X zkontrolujte dialogové okno Page Setup (Nastavení stránky) nebo dialogové okno Print (Tisk).
- ❑ Odinstalujte ovladač tiskárny a znovu jej nainstalujte.  
➔ „Odinstalování softwaru“ na str. 149

---

### Výtisk je poněkud šikmo

- ❑ Ujistěte se, zda je papír v zadním otvoru podavače nebo v kazetě na papír správně vložen.  
➔ „Vkládání papíru do kazety na papír“ na str. 29  
➔ „Vkládání papíru a obálek do zadního podavače papíru“ na str. 32

## Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním

- Pokud je v nastavení Quality (Kvalita) v okně Main (Hlavní) ovladače tiskárny (systém Windows) nebo v nastavení Print Quality (Kvalita tisku) v okně Print Settings (Nastavení tisku) (systém Mac OS X) zvolena možnost Draft (Koncept), zvolte jiné nastavení.

---

## Velikost nebo pozice kopírovaného obrázku není správná.

- Ujistěte se, že nastavení formátu, rozvržení, orientace dokumentu, velikosti dokumentu a zvětšení/zmenšení zvolené na ovládacím panelu odpovídá použitému papíru.
- Jsou-li okraje kopie oříznuty, přesuňte předlohu mírně od rohu.
- Vyčistěte sklo skeneru.
  - ➔ „Čištění vnější části přístroje“ na str. 138

---

## Zrcadlový obraz

- U systému Windows zrušte zaškrtnutí políčka **Mirror Image (Zrcadlový obraz)** v okně More Options (Další možnosti) v ovladači tiskárny, nebo deaktivujte nastavení Mirror Image (Zrcadlový obraz) ve vaší aplikaci. V operačním systému Mac OS X zrušte zaškrtnutí políčka **Mirror Image (Zrcadlový obraz)** v **Print Settings (Nastavení tisku)** v okně Print (Tisk) ovladače tiskárny nebo vypněte nastavení Mirror Image (Zrcadlový obraz) ve vaší aplikaci.
- Odinstalujte ovladač tiskárny a znovu jej nainstalujte.
  - ➔ „Odinstalování softwaru“ na str. 149

---

## Tisk prázdných stránek

- Zkontrolujte, zda nastavení odpovídají velikosti použitého papíru. V operačním systému Windows zkontrolujte okno Main (Hlavní). V systému Mac OS X zkontrolujte dialogové okno Page Setup (Nastavení stránky) nebo dialogové okno Print (Tisk).
- U systému Windows zkontrolujte nastavení **Skip Blank Page (Přeskakovat prázdné stránky)** klepnutím na tlačítko **Extended Settings (Rozšířená nastavení)** v okně Maintenance (Údržba) ovladače tiskárny. Pro systém Mac OS X zvolte **On (Zapnuto)** pro nastavení Skip Blank Page (Přeskakovat prázdné stránky). Chcete-li zobrazit možnost Skip Blank Page (Přeskakovat prázdné stránky), klepněte na následující nabídky: **System Preferences (Předvolby systému)**, **Print & Scan (Tisk a skenování)** (systém Mac OS X 10.8 nebo 10.7) nebo **Print & Fax (Tisk a faxování)** (systém Mac OS X 10.6 nebo 10.5.8), váš výrobek (v seznamu Printers (Tiskárny)), **Options & Supplies (Možnosti a spotřební materiál)** a poté **Driver (Ovladač)**.
- Odinstalujte ovladač tiskárny a znovu jej nainstalujte.
  - ➔ „Odinstalování softwaru“ na str. 149

---

## Potíštěná strana je rozmazaná

- Pokud je papír prohnutý na stranu tisku, před vložením do tiskárny ho vyrovnejte nebo lehce prohněte v opačném směru.
- Vyčistěte vnitřní části výrobku pomocí funkce Čištění vodítka papíru.
  - ➔ „Čištění vnitřní části přístroje“ na str. 139

## Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním

- Odinstalujte ovladač tiskárny a znovu jej nainstalujte.  
➔ „Odinstalování softwaru“ na str. 149

---

### Tisk je příliš pomalý

- Ujistěte se, že nastavení typu papíru na displeji LCD nebo v ovladači tiskárny odpovídá typu média vloženého do výrobku.  
➔ „Výběr papíru“ na str. 25
- Snižte kvalitu tisku v okně Main (Hlavní) ovladače tiskárny (Windows) nebo v dialogovém okně Print Settings (Nastavení tisku) z dialogového okna Print (Tisk) ovladače tiskárny (Mac OS X).  
➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Windows“ na str. 43  
➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Mac OS X“ na str. 45
- Pokud bylo změněno nastavení Increase Ink Drying Time (Zvýšena délka schnutí), rychlost tisku se může snížit. Zvolte v okně Print Density Adjustment (Nastavení hustoty tisku) (systém Windows) nebo Two-sided Printing Settings (Nastavení oboustranného tisku) (systém Mac OS X) vašeho ovladače tiskárny kratší čas Increase Ink Drying Time (Zvýšena délka schnutí).
- Zavřete všechny nepotřebné aplikace.
- Pokud tisknete nepřetržitě delší dobu, tisk může být velmi pomalý. Důvodem je potřeba zpomalit rychlost tisku a zabránit přehřátí a poškození mechanismu přístroje. Dojde-li k této situaci, můžete pokračovat v tisku; nicméně doporučujeme přístroj zastavit a nechat nečinně zapnutý po dobu nejméně 30 minut. (Pokud přístroj vypnete, jeho stav se neobnoví.) Po restartování bude přístroj tisknout normální rychlostí.
- Odinstalujte ovladač tiskárny a znovu jej nainstalujte.  
➔ „Odinstalování softwaru“ na str. 149

Pokud jste vyzkoušeli všechny doporučené postupy a problém nadále trvá, postupujte podle následujících pokynů.

## Papír se nepodává správně

---

### Papír se nepodává

Vyjměte stoh papíru a zkontrolujte následující:

- Kazeta na papír musí být zcela vložena do přístroje.
- Papír nesmí být pomačkaný nebo zkroucený.
- Papír nesmí být příliš starý. Další informace najdete v pokynech k papíru.
- Nevkládejte obyčejný papír nad rysku, která se nachází pod značkou šipky ▼ uvnitř vodítka okraje. V případě speciálních médií Epson zkontrolujte, zda počet listů nepřekračuje omezení určené pro média.  
➔ „Výběr papíru“ na str. 25
- Papír neuvízl uvnitř přístroje. Pokud je uvíznutý, odstraňte ho.  
➔ „Uvíznutí papíru“ na str. 161

## Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním

- Inkoustové kazety nejsou prázdné. Pokud je kazeta prázdná, vyměňte ji.  
➔ „Výměna inkoustové kazety“ na str. 127
- Musíte postupovat podle všech speciálních pokynů pro podávání dodaných s papírem.
- Vyčistěte vnitřní část výrobku.  
➔ „Čištění vnitřní části přístroje“ na str. 139

---

## Je podáváno více papírů

- Nevkládejte obyčejný papír nad rysku, která se nachází pod značkou šipky ▼ uvnitř vodítka okraje. V případě speciálních médií Epson zkontrolujte, zda počet listů nepřekračuje omezení určené pro média.  
➔ „Výběr papíru“ na str. 25
- Zkontrolujte, zda vodítka okrajů těsně přiléhají k okrajům papíru.
- Papír nesmí být zkroucený ani přeložený. Pokud je, před vložením ho vyrovnejte nebo lehce prohněte v opačném směru.
- Odstraňte stoh papírů a ujistěte se, že papíry nejsou příliš tenké.  
➔ „Papír“ na str. 188
- Protřepte okraje stohu papírů, aby se listy oddělily, a poté papír znovu vložte do zařízení.

---

## Kazeta na papír 2 není zobrazena na ovladači tiskárny

Po instalaci volitelné kazety na papír je nutné kazetu aktivovat v ovladači tiskárny.

- ➔ „Aktivace volitelné kazety v ovladači tiskárny“ na str. 131

---

## Papír je podán nesprávně

Pokud jste papír zasunuli do přístroje příliš hluboko, papír bude podán nesprávně. Vypněte přístroj a opatrně odstraňte uvízlý papír. Potom přístroj zapněte a vložte papír správným způsobem.

---

## Papír se nevysune celý nebo je pomačkaný

- Pokud se papír zcela nevysune, vysuňte ho stisknutím tlačítka uvedeného na ovládacím panelu. Pokud papír uvízl uvnitř přístroje, odstraňte ho podle pokynů v následující části.  
➔ „Uvážnutí papíru“ na str. 161
- Pokud je papír po vysunutí pomačkaný, může být vlhký nebo příliš tenký. Vložte nový stoh papírů.


**Poznámka:**

Nepoužité papíry skladujte v původním obalu na suchém místě.

## Přístroj netiskne

---

### Nesvítí žádný indikátor

- Stisknutím tlačítka  zkontrolujte, zda je přístroj zapnutý.
- Ujistěte se, že je napájecí kabel bezpečně zapojený.
- Zkontrolujte, zda zásuvka funguje a není ovládána vypínačem nebo časovým spínačem.

### Ovládací panel nebo kontrolky svítí

- Vypněte přístroj a počítač. Ujistěte se, zda je kabel rozhraní přístroje správně zapojený.
- Pokud používáte rozhraní USB, použijte kabel splňující požadavky standardů USB nebo Hi-Speed USB.
- Připojete-li přístroj k počítači prostřednictvím rozbočovače USB, připojte přístroj z počítače k rozbočovači první vrstvy. Pokud počítač přesto ovladač tiskárny nerozpozná, zkuste připojit přístroj k počítači přímo bez rozbočovače USB.
- Připojete-li přístroj k počítači prostřednictvím rozbočovače USB, zkontrolujte, zda je rozbočovač USB rozpoznán počítačem.
- Pokud se pokoušíte vytisknout velký obrázek, počítač pravděpodobně nemá dostatek paměti. Zkuste snížit rozlišení obrázku nebo zkuste obrázek vytisknout v menší velikosti. Možná bude nutno do počítače nainstalovat více paměti.
- Uživatelé systému Windows mohou pozastavené tiskové úlohy odstranit pomocí Windows Spooler.  
➔ „Zrušení tisku“ na str. 50
- Odinstalujte ovladač tiskárny a znovu jej nainstalujte.  
➔ „Odinstalování softwaru“ na str. 149

### Access Control (Řízení přístupu) je povoleno

- Když je v systému Windows funkce Access Control (Řízení přístupu) povolena, musíte pro tisk z ovladače tiskárny zadat uživatelské jméno a heslo.  
Pokud neznáte uživatelské jméno a heslo, obraťte se na správce tiskárny.  
➔ „Nastavení Access Control (Řízení přístupu) pro systém Windows“ na str. 44
- Tisk nemusí být v závislosti na uživatelském jménu a heslu povolen. Další informace vám poskytne správce tiskárny.

## Používání ovladače tiskárny PostScript

**Poznámka:**

V závislosti na prostředí vašeho počítače se může skutečná nabídka a text na ovladači tiskárny lišit.

---

## Přístroj netiskne

- ❑ Ověřte, zda je položka Tiskový jazyk na výrobku nastavena na možnost Auto nebo PS3.
  - ➔ „Nastavení Správa systému“ na str. 105
- ❑ Pokud v systému Windows odesíláte velké množství úloh, tisková data nemusí být ze služby zařazování tisku odeslána správně. V tomto případě vyberte v nabídce vlastností tiskárny na počítači možnost Print directly to the printer (Tisknout přímo na tiskárnu).
  - ➔ „Přístup k vlastnostem tiskárny v systému Windows“ na str. 44
- ❑ Pokud nelze tisknout textová data, i když je položka Rozpoznávání textu z produktu nastavena na možnost Zapnuto, ověřte, zda je položka Tiskový jazyk nastavena na možnost PS3.
  - ➔ „Nastavení Správa systému“ na str. 105

---

## Výrobek netiskne správně

- ❑ Pokud je soubor vytvořen v aplikaci, která umožňuje změnu formátu dat nebo kódování, například v aplikaci Photoshop, ověřte, zda nastavení v aplikaci odpovídá nastavení v ovladači tiskárny. Soubory EPS vytvořené v binárním formátu nemusí být vytištěny správně. Při vytváření souborů EPS v aplikaci nastavte formát na ASCII.
- ❑ V systému Windows tiskárna nemůže tisknout binární data, když je k počítači připojena pomocí rozhraní USB. Ověřte, zda je jako Output Protocol (Výstupní protokol) na kartě Device Settings (Nastavení zařízení) ve vlastnostech tiskárny vybrána možnost ASCII nebo TBCP.
  - ➔ „Přístup k vlastnostem tiskárny v systému Windows“ na str. 44

---

## Různé potíže s výtisky

- ❑ V systému Windows nastavte na kartě Nastavení zařízení v dialogovém okně vlastností tiskárny příslušná náhradní písma.
  - ➔ „Přístup k vlastnostem tiskárny v systému Windows“ na str. 44
- ❑ Z předvoleb tisku nelze na kartě Paper/Quality (Papír/Kvalita) provádět nastavení barev. Přejděte do ovladače tiskárny a nastavte položku Barevný režim na obrazovce Advanced Options (Upřesnit možnosti).
  - ➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Windows“ na str. 43
  - ➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Mac OS X“ na str. 45

---

## Tisk trvá dlouho

Nastavte položku Print Quality (Kvalita tisku) v nabídce Advanced Options (Upřesnit možnosti) ovladače tiskárny na možnost Fast (Rychlá).



## Jiné problémy

---

### Skrytý tisk na obyčejný papír

Pokud je v ovladači tiskárny zvolen jako typ papíru obyčejný papír, pokuste se ztišit chod zvolením možnosti Quiet Mode (Skrytý režim). Sníží se tím rychlost tisku.

V systému Windows nastavte Quiet Mode (Skrytý režim) na kartě Main (Hlavní) ovladače tiskárny na možnost **On (Zapnuto)**.

Pro systém Mac OS X zvolte **On (Zapnuto)** pro nastavení Quiet Mode (Skrytý režim). Chcete-li zobrazit Quiet Mode (Skrytý režim), klepněte na následující nabídky: **System Preferences (Předvolby systému)**, **Print & Scan (Tisk a skenování)** (systém Mac OS X 10.8 nebo 10.7) nebo **Print & Fax (Tisk a faxování)** (systém Mac OS X 10.6 nebo 10.5), váš přístroj (v seznamu Printers (Tiskárny)), **Options & Supplies (Možnosti a spotřební materiál)** a poté **Driver (Ovladač)**.

---

### Externí paměťové zařízení není rozpoznáno

Externí paměťové zařízení nemusí být v závislosti na Rozhraní pam. zař. rozpoznáno. Zvolte nabídku uvedenou níže.

Nastavení > Správa systému > Rozhraní paměťového zařízení > Pam. zař. > Povolit

---

# Odstraňování problémů se skenováním

---

## Problémy signalizované hlášením na displeji LCD nebo stavovým indikátorem

- ❑ Ujistěte se, že je zařízení správně připojeno k počítači.
- ❑ Vypněte zařízení a znovu jej zapněte. Pokud problém přetrvává, může být zařízení poškozeno nebo je třeba vyměnit světelný zdroj skeneru. Obratě se na prodejce.
- ❑ Ujistěte se, že je skenovací software nainstalován kompletní.  
Více informací o přeinstalaci naleznete na místních webových stránkách společnosti Epson.  
➔ „Kde najdete pomoc“ na str. 208

## Problémy při spouštění skenování

- ❑ Zkontrolujte stavový indikátor a zkontrolujte, zda je zařízení připraveno ke skenování.
- ❑ Zkontrolujte, zda jsou kabely řádně připojeny k zařízení a funkční elektrické zásuvce.
- ❑ Vypněte zařízení a počítač a zkontrolujte, zda je k nim řádně připojen kabel rozhraní.
- ❑ Pokud se před zahájením skenování zobrazí seznam skenerů, dbejte, abyste vybrali správné zařízení.
- ❑ Připojte zařízení přímo k externímu portu USB počítače nebo prostřednictvím pouze jednoho rozbočovače USB. Zařízení možná nebude správně fungovat, pokud jej připojíte k počítači přes více než jeden rozbočovač USB. Pokud problém trvá, zkuste připojit zařízení přímo k počítači.
- ❑ Je-li k počítači připojeno více než jedno zařízení, nemusí pracovat. Připojte pouze zařízení, které chcete použít, a poté zopakujte skenování.
- ❑ Pokud skenovací software nepracuje správně, nejdříve software odinstalujte a poté znovu nainstalujte.  
➔ „Odinstalování softwaru“ na str. 149  
  
Více informací o přeinstalaci a další instrukce naleznete na místních webových stránkách společnosti Epson.  
➔ „Kde najdete pomoc“ na str. 208
- ❑ Pokud jste během nebo po instalaci softwaru Epson klepli na tlačítko **Keep Blocking (Blokovat)** v okně Windows Security Alert (Upozornění centra zabezpečení), zrušte blokování aplikace Document Capture Pro.  
➔ „Postup odblokování aplikace Document Capture Pro“ na str. 179
- ❑ Je-li funkce Řízení přístupu tiskárny nastavena **Zapnuto**, je nutné k použití EPSON Scan zadat v EPSON Scan Settings (Nastavení aplikace EPSON Scan) uživatelské jméno a heslo.  
➔ „Nastavení pro Access Control (řízení přístupu) (pouze pro systém Windows)“ na str. 65
- ❑ Chcete-li skenovat do aplikace Document Capture Pro, je třeba nainstalovat aplikaci Document Capture Pro a nejdříve zaregistrovat úlohu.  
➔ „Document Capture Pro“ na str. 74

---

## Postup odblokování aplikace Document Capture Pro

**1** Klepněte na **Start (Spustit)** nebo tlačítko Start a klepněte na **Control Panel (Ovládací panely)**.  
Systém **Windows 8**: Zvolte **Desktop (Plocha)**, ovládací tlačítko **Settings (Nastavení)** ovládací tlačítko a **Control Panel (Ovládací panely)**.

**2** Proveďte jednu z následujících akcí.

- Windows 8 a 7:  
Vyberte **System and Security (Systém a zabezpečení)**.
- Windows Vista:  
Vyberte **Security (Zabezpečení)**.
- Windows XP:  
Vyberte **Security Center (Centrum zabezpečení)**.

**3** Proveďte jednu z následujících akcí.

- Windows 8, 7 a Vista:  
Vyberte **Allow a program through Windows Firewall (Povolit program v bráně firewall systému Windows)**.
- Windows XP:  
Vyberte **Windows Firewall (Brána firewall systému Windows)**.

**4** V seznamu vyberte položku **EEventManager Application (Aplikace EEventManager)**.

**Poznámka:**

*Aplikace Epson Event Manager je nainstalována s aplikací Document Capture Pro.*

- Windows 8 a 7:  
Ověřte, zda je v seznamu **Allowed programs and features (Povolené programy a funkce)** zaškrtnuto pole **EEventManager Application**.
- Windows Vista:  
Klepněte na kartu **Exceptions (Výjimky)** a ověřte, zda je v seznamu Program or port (Program nebo port) zaškrtnuto pole **EEventManager Application**.
- Windows XP:  
Klepněte na kartu **Exceptions (Výjimky)** a ověřte, zda je v seznamu Programs and Services (Programy a služby) zaškrtnuto pole **EEventManager Application**.

**5** Klepněte na tlačítko OK.

---

## Použití automatického podavače dokumentů (ADF)

- Je-li otevřen kryt dokumentu nebo kryt ADF, zavřete jej a pokuste se skenování zopakovat.
- Zkontrolujte, zda jsou kabely řádně připojeny k zařízení a funkční elektrické zásuvce.

---

## Použití jiného skenovacího softwaru než ovladače Epson Scan

- ❑ Používáte-li programy s rozhraním TWAIN, ujistěte se, že je jako Scanner (Skener) nebo Source (Zdroj) zvolen správný výrobek.
- ❑ Pokud nelze skenovat pomocí skenovacích programů s rozhraním TWAIN, odinstalujte skenovací program s rozhraním TWAIN a poté jej znovu nainstalujte.
  - ➔ „Odinstalování softwaru“ na str. 149

---

## Potíže při podávání papíru

---

### Papír se špiní

Budete asi muset zařízení vyčistit.

- ➔ „Čištění přístroje“ na str. 138

---

### Podává se několik listů papíru

- ❑ Při použití neschváleného papíru může zařízení podávat současně více než jeden list papíru.
  - ➔ „Specifikace automatického podavače dokumentů (ADF)“ na str. 190
- ❑ Budete asi muset zařízení vyčistit.
  - ➔ „Čištění přístroje“ na str. 138

---

### Papír uvízlý v automatickém podavači dokumentů (ADF)

Odstraňte papír uvíznutý uvnitř ADF.

- ➔ „Odstranění papíru uvízlého v automatickém podavači dokumentů (ADF)“ na str. 164

---

## Problémy s dobou skenování

- ❑ Skenování ve vysokém rozlišení trvá dlouhou dobu.
- ❑ Je-li zvolen Quiet Mode (Skrytý režim), skenování může trvat déle.  
Zvolte možnost Quiet Mode (Skrytý režim) z rozevřacího seznamu na obrazovce Epson Scan Configuration (Konfigurace).

---

## Potíže se skenovanými obrazy

---

### Neuspokojivá kvalita skenování

Kvalitu skenování lze zlepšit změnou aktuálních nastavení nebo úpravou naskenovaného obrazu.

- ➔ „Funkce úprav obrazu“ na str. 69

## Odstraňování problémů se skenováním

### Na naskenovaném obrázku se objeví obraz, který je na zadní straně předlohy

Pokud je předloha vytištěná na tenkém papíře, obraz na zadní straně se může objevit na naskenovaném obrázku. Zkuste předlohu naskenovat tak, že její zadní stranu překryjete černým papírem. Nebo zkuste zaškrtnout políčko Text Enhancement (Upřesnění textu) v režimu Office Mode (Kancelářský režim).

### Znaky jsou rozmazané

- V režimu Office Mode (Kancelářský režim) zaškrtněte pole **Text Enhancement (Upřesnění textu)**.
- Upravte nastavení Threshold (Mezní hodnota).

Office Mode (Kancelářský režim):

Zvolte možnost **Black&White (Černobílý)** v nastavení Image Type (Typ obrazu) a poté zkuste upravit nastavení Threshold (Mezní hodnota).

Professional Mode (Profesionální režim):

Zvolte položku **Black&White (Černobílý)** z nabídky Image type (Typ obrazu). Proveďte příslušná nastavení položky Image Option (Možnost obrázku) a pokuste se upravit nastavení Threshold (Mezní hodnota).

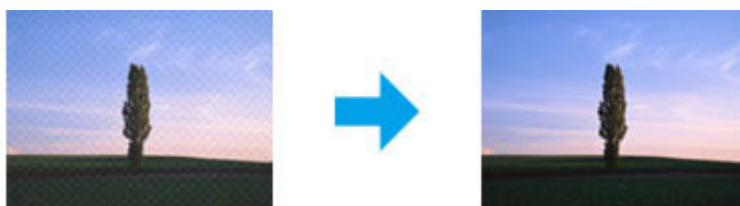
- Zvyšte nastavení rozlišení.

### Znaky nejsou správně rozpoznány při převodu obrazu na upravitelný text (OCR)

Položte dokument tak, aby ležel rovně na skleněné desce skeneru. Je-li dokument nakloněn, nemusí být správně rozpoznán.

### Na naskenovaném obrázku se objeví vlnité vzory

Na obraze naskenovaného tištěného dokumentu se může objevit křížové šrafování (známo jako moaré).



- Pokud používáte sklo skeneru, odeberte dokument předlohy.
- Jako kvalitu obrazu nastavte **Descreening (Odstranění rastru)**.
- Zkuste změnit nastavení **Resolution (Rozlišení)**.

### Na obraze se vyskytují nerovnoměrné barvy, šmouhy, tečky nebo rovné čáry

Bude asi nutné vyčistit interiér zařízení.

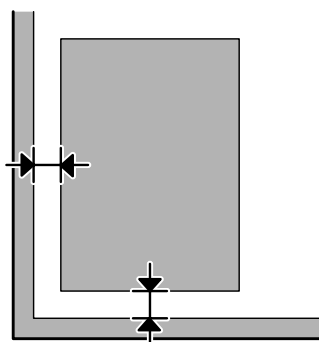
➔ „Čištění přístroje“ na str. 138

---

## Neuspokojivá oblast skenování nebo směr

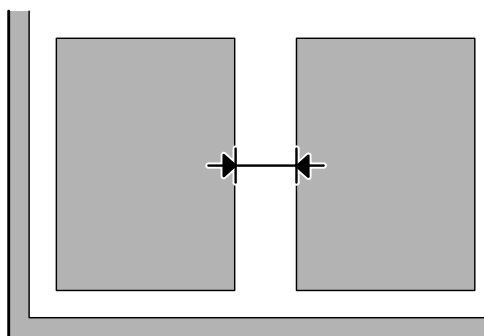
### Okraje předlohy nebyly naskenovány

- ❑ Pokud při skenování používáte tlačítko nebo normální náhled režimu Professional Mode (Profesionální režim), posuňte dokument nebo fotografii o 4,5 mm (0,18 palce) od vodorovných a svislých okrajů skeneru.
- ❑ Pokud při skenování používáte tlačítko nebo normální náhled, posuňte dokument nebo fotografii o 1,5 mm (0,06 palce) od vodorovných a svislých okrajů skeneru, aby nebyl obraz oříznutý.



### Několik dokumentů je naskenováno do jednoho souboru

Dokumenty umístěte na skleněnou desku skeneru nejméně 20 mm (0,8 palce) od sebe.



### Nelze skenovat požadovanou oblast

- ❑ V závislosti na dokumentu nemusí být možné naskenovat požadovanou oblast. Použijte normální náhled a vytvořte výřez oblasti, kterou chcete naskenovat.
- ❑ Pokud skenujete z ovládacího panelu, zkontrolujte nastavení Oblast skenování.
- ❑ Pokud jste nastavili vysoké rozlišení, může být oblast skenování omezena. Zmenšete rozlišení nebo v okně náhledu změňte oblast skenování.

## Odstraňování problémů se skenováním

### Nelze skenovat v požadovaném směru

Klepněte na **Configuration (Konfigurace)**, zvolte kartu **Preview (Náhled)** a poté zrušte označení pole **Auto Photo Orientation (Automatická orientace fotografie)**. Poté umístěte správně dokumenty.

## Jiné problémy

---

### Tiché skenování

Chcete-li snížit hluk při skenování, můžete nastavit Quiet Mode (Skrytý režim), takové skenování však může trvat déle. Zvolte možnost **Quiet Mode (Skrytý režim)** z rozevíracího seznamu na obrazovce Epson Scan Configuration Setting (Nastavení Konfigurace skenování zařízení Epson).

### Potíže přetrvávají i po vyzkoušení všech řešení

Pokud jste vyzkoušeli všechna řešení, ale problém nebylo možné vyřešit, proveďte inicializaci nastavení aplikace Epson Scan.

Klepněte na **Configuration (Konfigurace)**, zvolte kartu **Other (Jiné)** a poté klepněte na **Reset All (Resetovat vše)**.

---

# Odstraňování problémů s faxováním

---

## Nelze odesílat a přijímat faxy

- ❑ Zkontrolujte, zda je správně připojen telefonní kabel.
  - ➔ „Připojení k telefonní lince“ na str. 76
- ❑ Spusťte **Kontrolu faxového připojení**, která identifikuje příčinu problému.
  - ➔ Nastavení > Správa systému > Nastavení faxu > Kontrola faxového připojení
- ❑ Podívejte se na kód chyby, který se zobrazuje u neúspěšné faxové úlohy, a podle něj vyhledejte řešení v následující části.
  - ➔ „Kód chyby ve Stavové nabídce“ na str. 154
- ❑ Není-li k výrobku připojen telefonní přístroj a vy chcete automaticky přijímat faxy, zkontrolujte, zda je **Režim příjmu** nastaven na hodnotu **Automaticky**.
  - ➔ „Nastavení režimu příjmu“ na str. 90
- ❑ Pokud je výrobek připojen k telefonní lince DSL, je nutno na linku nainstalovat filtr DSL. V opačném případě nebude možné faxovat. Potřebný filtr vám dodá poskytovatel služeb DSL.
- ❑ Potíže mohou být způsobeny přenosovou rychlostí. Snižte hodnotu nastavení **Rychlost Faxu**.
  - ➔ „Nastavení Správa systému“ na str. 105

Pokud často selhává odesílání faxu konkrétnímu příjemci ze seznamu Kontakty, nastavte pro tohoto příjemce nižší rychlost faxu.

  - ➔ „Vytvoření kontaktu“ na str. 98
- ❑ Zkontrolujte, zda je aktivní nastavení **ECM**. Je-li funkce ECM vypnuta, nelze odesílat ani přijímat barevné faxy.
  - ➔ „Nastavení Správa systému“ na str. 105
- ❑ Pokud se odeslání faxu nezdařilo z důvodu, že zařízení příjemce neodpovídá, zeptejte se příjemce, zda je jeho faxové zařízení zapnuto.

Pokud se přesto nedaří fax odeslat, příčinou může být dlouhá doba, než zařízení příjemce přijme volání. Výrobek čeká po vytočení 50 sekund na odpověď zařízení příjemce, a pokud zařízení neodpovídá, přenos je zrušen. Řešením tohoto problému může být přidání prodlevy za faxovým číslem, kterou nastavíte zadáním pomlčky (-). Jedna pomlčka pozastaví výrobek na tři sekundy.

---

## Nebyl rozpoznán oznamovací tón

Pokud připojujete výrobek k telefonní lince PBX (Private Branch Exchange) nebo terminálovému adaptéru, změňte Typ čáry na hodnotu PBX.

- ➔ „Nastavení typu linky“ na str. 80



## Odstraňování problémů s faxováním

Pokud fax stále není možné odeslat, změňte **Detekci oznamovacího tónu** na hodnotu **Vypnuto**. V takovém případě však může dojít k vynechání první číslice faxového čísla a odeslání faxu na nesprávné číslo.

➔ Nastavení > Správa systému > Nastavení faxu > Základní nastavení > Detekce oznamovacího tónu

---

## Paměť je plná

- Pokud je výrobek nastaven tak, aby ukládal přijaté faxy ve složce Doručená pošta, odstraňte přijaté faxy, které jste již přečetli nebo vytiskli.
- Pokud jste nastavili ukládání přijatých faxů do počítače nebo externího paměťového zařízení, zapněte počítač nebo připojte zařízení k výrobku, aby mohly být faxy uloženy do počítače nebo paměťového zařízení.
- Pokud došlo k chybě kvůli zaseknutému papíru nebo nedostatku inkoustu v kazetě během přijímání papíru, odstraňte problém a požádejte odesílatele, aby vám fax poslal znovu.
- I v případě, že je paměť plná, lze pomocí funkce Přímé odeslání odeslat černobílý fax jednomu příjemci.
- Dokument je třeba odeslat v několika dávkách.

## Problémy s kvalitou

---

### V odeslaných faxech

- Vyčistěte sklo skeneru a automatický podavač dokumentů (ADF).  
➔ „Čištění vnější části přístroje“ na str. 138
- Pokud byl odeslaný fax nezřetelný nebo je nečitelný, změňte nastavení **Rozlišení** nebo **Hustota** v nabídce nastavení faxu.  
➔ „Režim Fax“ na str. 102
- Pokud nemáte informace o parametrech faxového zařízení příjemce, před odesláním faxu zapněte funkci **Přímé odeslání** nebo nastavte Rozlišení na hodnotu **Jemná**. Pokud nastavíte Rozlišení pro černobílý fax na hodnotu **Velmi jemný** nebo **Velmi jemný** a odešlete fax bez využití funkce Přímé odeslání, výrobek může rozlišení automaticky snížit.

---

### V přijatých faxech

- Zkontrolujte, zda je aktivní nastavení **ECM**.  
➔ „Nastavení Správa systému“ na str. 105
- Fax lze znovu vytisknout ze Stavové nabídky.  
➔ „Kontrola odeslaných/přijatých faxových úloh“ na str. 96

## Jiné problémy

---

### Záznamník nepřijímá hlasová volání

Pokud je Režim příjmu nastaven na hodnotu Automaticky a záznamník je připojen ke stejné telefonní lince jako výrobek, nastavte počet zazvonění pro příjem faxů na vyšší hodnotu, než je počet zazvonění pro přijetí hovoru záznamníkem.

➔ „Nastavení počtu zvonění před odpovědí“ na str. 81

### Nesprávný čas a datum odeslaných nebo přijatých faxových úloh

Pokud nejsou časová razítka ve faxech správná nebo pokud není naplánovaný fax odeslán ve stanovený okamžik, mohou se předbíhat nebo opožďovat hodiny výrobku, výrobek mohl být resetován chybou v napájení nebo mohl být po dlouhou dobu vypnutý. Nastavte správný čas.

➔ Nastavení > Správa systému > Obecná nastavení > Nastavení datumu/času

### Přijaté faxy nelze ukládat na externí paměťové zařízení

Externí paměťové zařízení může mít nedostatek volné paměti, může být chráněno proti zápisu nebo na něm není složka pro ukládání faxů. Postup vytvoření složky pro ukládání přijatých faxů v zařízení naleznete v následující části.

➔ „Způsoby výstupu přijatých faxů“ na str. 90

Pokud bylo **Rozhraní paměťového zařízení** deaktivováno, nelze přijaté faxy ukládat.

➔ Nastavení > Správa systému > Nastavení tiskárny > Rozhraní paměťového zařízení

### Faxy se odesílají v nesprávné velikosti

Pokud používáte sklo skeneru, výrobek nesmí být umístěn na přímém slunci ani blízko zdroje světla. V blízkosti silného světla nemusí sklo skeneru správně rozpoznat dokument.

Pokud skenujete dokument k odfaxování na skle skeneru, je třeba zvolit velikost dokumentu.

➔ „Režim Fax“ na str. 102

# Informace o zařízení

## Požadavky na systém

### Pro operační systém Windows

System	Rozhraní PC
Windows 8 (32bitový, 64bitový), Windows 7 (32bitový, 64bitový), Vista (32bitový, 64bitový), XP SP1 nebo vyšší (32bitový) nebo XP Professional x64 Edition, Server 2012*, Server 2008 R2*, Server 2008*, Server 2003* a Server 2003 R2*	Hi-Speed USB

\* Pouze ovladač tiskárny a ovladač skeneru.

### Pro operační systém Mac OS X

System	Rozhraní PC
Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x	Hi-Speed USB

**Poznámka:**

Souborový systém UNIX File System (UFS) pro Mac OS X není podporován.

## Technické údaje

**Poznámka:**

Technické údaje podléhají změnám bez předchozího upozornění.

### Specifikace tiskárny

<b>Dráha papíru</b>	Kazeta na papír 1 a 2*, přední vstup Zadní podavač papírů, horní vstup
<b>Kapacita</b>	27,5 mm pro kazetu na papír 0,9 mm pro zadní podavač papíru

\* Kazeta na papír 2 je podporována pouze u řady WF-4640. Volitelná pro řadu WF-4630/5620/5690.

## Informace o zařízení

### Papír

**Poznámka:**

- Jelikož kvalita papíru určité značky nebo určitého typu se může změnit, společnost Epson nemůže zaručit kvalitu papírů jiných typů, než jsou značkové papíry společnosti Epson. Před koupí většího množství papíru nebo před tiskem rozsáhlých tiskových úloh vždy vyzkoušejte vzorek papíru.
- Nízká kvalita papíru může snížit kvalitu tisku a způsobit uvíznutí papíru a další problémy. Pokud nastanou problémy, začněte používat kvalitnější papír.

**Jednotlivé listy:**

<b>Velikost</b>	A4 210 × 297 mm B5 182 × 257 mm A5 148 × 210 mm A6 105 × 148 mm 10 × 15 cm (4 × 6 palců) 13 × 18 cm (5 × 7 palců) Panoramatický formát 16:9 (102 × 181 mm) Letter 8 1/2 × 11 palců Legal 8 1/2 × 14 palců Executive 7 1/4 × 10 1/2 palců
<b>Typy papírů</b>	Obyčejný papír nebo speciální papír distribuovaný společností Epson
<b>Tloušťka (pro obyčejný papír)</b>	0,08 až 0,11 mm (0,003 až 0,004 palců)
<b>Hmotnost (pro obyčejný papír)</b>	64 g/m <sup>2</sup> (17 lb) až 90 g/m <sup>2</sup> (24 lb)

**Obálky:**

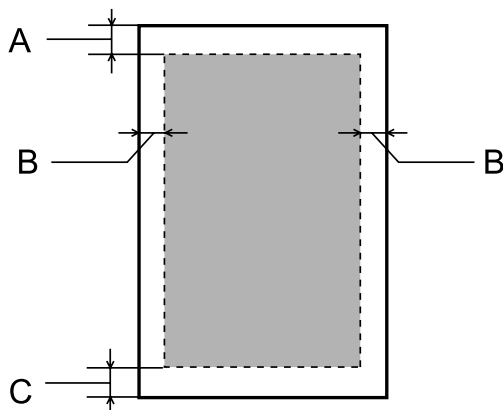
<b>Velikost</b>	Obálka č. 10 4 1/8 × 9 1/2 palců Obálka DL 110 × 220 mm Obálka C4 229 × 324 mm Obálka C6 114 × 162 mm
<b>Typy papírů</b>	Obyčejný papír
<b>Hmotnost</b>	75 g/m <sup>2</sup> (20 lb) až 90 g/m <sup>2</sup> (24 lb) pro obálku č. 10, DL a C6 80 g/m <sup>2</sup> (21 lb) až 100 g/m <sup>2</sup> (26 lb) pro obálku C4

### Oblast tisku

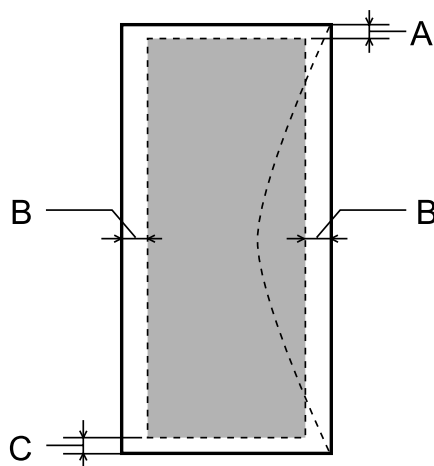
Zvýrazněné části označují oblast tisku.

### Informace o zařízení

Jednotlivé listy:



Obálky:



Typ média	Minimální okraj		
	Jednotlivé listy	Obálky (č. 10/DL/C6)	Obálka (C4)
A	3,0 mm (0,12 palce)	3,0 mm (0,12 palce)* <sup>1</sup>	3,0 mm (0,12 palce)* <sup>1</sup>
B	3,0 mm (0,12 palce)	5,0 mm (0,20 palce)	9,5 mm (0,38 palce)
C	3,0 mm (0,12 palce)	3,0 mm (0,12 palce)* <sup>2</sup>	3,0 mm (0,12 palce)* <sup>2</sup>

\*1 Doporučená velikost okraje je 48 mm.

\*2 Doporučená velikost okraje je 21 mm.

**Poznámka:**

Kvalita obrazu v horních a dolních částech výtisku může být v závislosti na použitém typu papíru horší nebo může být obraz v těchto částech rozmazaný.

## Specifikace skeneru

Typ skeneru	Stolní barevný
-------------	----------------

## Informace o zařízení

Fotoelektrické zařízení	CIS
Účinné obrazové body	10200 × 14040 obrazových bodů při 1200 dpi Skenovaná oblast může být omezena v případě, že nastavení rozlišení bude příliš velké
Velikost dokumentu	216 × 297 mm (8,5 × 11,7 palců) A4 nebo Letter
Rozlišení skenování	1200 dpi (hlavní skenování) 2400 dpi (mikroskenování)
Výstupní rozlišení	50 až 4800, 7200 a 9600 dpi (50 až 4800 dpi po krocích 1 dpi)
Obrazová data	16 bitů na jeden obrazový bod pro barvu (interně) 8 bitů na jeden obrazový bod (externě) (maximum)
Zdroj světla	LED dioda

---

## Specifikace automatického podavače dokumentů (ADF)

Vkládání papíru	Vkládání lícem nahoru
Výstup papíru	Výstup lícem dolů
Velikost papíru	B5, A5 <sup>*1</sup> , A4, Letter, Legal <sup>*1</sup>
Typy papírů	Obyčejný papír
Hmotnost papíru	64 až 95 g/m <sup>2</sup>
Kapacita papíru	Celková tloušťka 3,5 mm, přibližně až 35 listů <sup>*2, *3</sup>

\*1 Nelze automaticky skenovat obě strany.

\*2 Kapacita pro velikost Legal je 10 listů.

\*3 Papír s gramáží 75 g/m<sup>2</sup>.

---

## Fax — specifikace

Typ faxu	Možnost ručního zasílání černobílého a barevného faxu (ITU-T Super Group 3)
Podporované linky	Standardní analogové telefonní linky, telefonní systémy PBX (Private Branch Exchange)
Rychlost	Až 33,6 kb/s

## Informace o zařízení

Rozlišení	Monochromatické Standardní: 203 × 98 dpi Jemné: 203 × 196 dpi Fotografie: 203 × 196 dpi Velmi jemné: 203 × 392 dpi Velmi jemné: 406 × 392 dpi Barvy Jemné: 200 × 200 dpi Fotografie: 200 × 200 dpi
Čísla rychlé volby	200
Paměť stránek	Až 550 stran (podle tabulky ITU-T č. 1)
Opakované vytáčení*	2 krát (s intervalem 1 minuta)
Rozhraní	Telefonní linka RJ-11 Připojení telefonního přístroje RJ-11

\* Specifikace se mohou v každé zemi nebo oblasti lišit.

---

## Specifikace síťového rozhraní

Wi-Fi	Standardní:	IEEE 802.11b/g/n* <sup>1</sup>
	Zabezpečení:	WEP (64/128 bitů) WPA-PSK (AES)* <sup>2</sup> WPA-PSK (TKIP)* <sup>2, *7</sup> WPA2-Enterprise* <sup>6</sup>
	Kmitočtové pásmo:	2,4 GHz
	Komunikační režim:	Infrastruktura Ad hoc Wi-Fi Direct* <sup>3</sup>
Ethernet	Standardní:	IEEE802.3i/u/ab, IEEE802.3az* <sup>4</sup>
	Komunikační režim:	1000BASE-T* <sup>5</sup> /100BASE-TX/10BASE-T

## Informace o zařízení

Protokol zabezpečení	IEEE802.1X* <sup>6</sup>	
	IPsec/filtrování IP* <sup>6</sup>	
	SSL/TLS	Server/klient protokolu HTTPS
		IPPS
	SNMPv3* <sup>6</sup>	

\*1 Vyhovuje normě IEEE 802.11b/g/n nebo IEEE 802.11b/g v závislosti na místě zakoupení.

\*2 Vyhovuje standardu WPA2 s podporou standardu WPA/WPA2 Personal.

\*3 Výrobek lze využívat v režimu Simple AP Wi-Fi Direct, i když je výrobek připojen k síti Ethernet.

\*4 Připojené zařízení by mělo splňovat standard IEEE802.3az.

\*5 Použijte kabel kategorie 5e nebo vyšší. K předělití riziku rušení rádiových frekvencí doporučujeme použít kabel STP (Shielded Twisted Pair).

\*6 Pouze pro řady WF-5620/5690.

\*7 Pouze pro řady WF-4630/4640.

---

## Mechanické

### Řada WF-4630

<b>Rozměry</b>	Skladovací Šířka: 461 mm (18,1 palců) Hloubka: 422 mm (16,6 palce) Výška: 342 mm (13,5 palce)
	Tisk* Šířka: 461 mm (18,1 palce) Hloubka: 655 mm (25,8 palce) Výška: 383 mm (15,1 palce)
<b>Hmotnost</b>	Přibližně 14,2 kg (31,3 lb) bez inkoustových kazet a napájecího kabelu.

\* S vysunutým nastavcem výstupního zásobníku.

### Řada WF-4640

<b>Rozměry</b>	Skladovací Šířka: 461 mm (18,1 palce) Hloubka: 422 mm (16,6 palce) Výška: 422 mm (16,6 palce)
	Tisk* Šířka: 461 mm (18,1 palce) Hloubka: 655 mm (25,8 palce) Výška: 462 mm (18,2 palce)



## Informace o zařízení

<b>Hmotnost</b>	Přibližně 16,8 kg (37,0 lb) bez inkoustových kazet a napájecího kabelu.
-----------------	---

\* S vysunutým nástavcem výstupního zásobníku.

## Řada WF-5620

<b>Rozměry</b>	Skladovací Šířka: 461 mm (18,1 palce) Hloubka: 422 mm (16,6 palce) Výška: 342 mm (13,5 palce)
	Tisk* Šířka: 461 mm (18,1 palce) Hloubka: 655 mm (25,8 palce) Výška: 383 mm (15,1 palce)
<b>Hmotnost</b>	Přibližně 14,2 kg (31,3 lb) bez inkoustových kazet a napájecího kabelu.

\* S vysunutým nástavcem výstupního zásobníku.

## Řada WF-5690

<b>Rozměry</b>	Skladovací Šířka: 461 mm (18,1 palce) Hloubka: 422 mm (16,6 palce) Výška: 342 mm (13,5 palce)
	Tisk* Šířka: 461 mm (18,1 palce) Hloubka: 655 mm (25,8 palce) Výška: 383 mm (15,1 palce)
<b>Hmotnost</b>	Přibližně 14,3 kg (31,5 lb) bez inkoustových kazet a napájecího kabelu.

\* S vysunutým nástavcem výstupního zásobníku.

---

**Elektrotechnická část**

## Řada WF-4630

	<b>Model 100–240 V</b>
<b>Rozsah vstupního napětí</b>	90 až 264 V
<b>Jmenovitý kmitočtový rozsah</b>	50 až 60 Hz
<b>Rozsah vstupního kmitočtu</b>	49,5 až 60,5 Hz
<b>Jmenovitý proud</b>	0,8 až 0,4 A

## Informace o zařízení

<b>Spotřeba energie (s připojením USB)</b>	<b>Samostatné kopírování</b>	Přibližně 20 W (ISO/IEC24712)
	<b>Režim Ready</b>	Přibližně 7,5 W
	<b>Úsporný režim</b>	Přibližně 1,8 W
	<b>Vypnuto</b>	Přibližně 0,3 W

## Řada WF-4640

		<b>Model 100–240 V</b>
<b>Rozsah vstupního napětí</b>		90 až 264 V
<b>Jmenovitý kmitočtový rozsah</b>		50 až 60 Hz
<b>Rozsah vstupního kmitočtu</b>		49,5 až 60,5 Hz
<b>Jmenovitý proud</b>		0,8 až 0,4 A
<b>Spotřeba energie (s připojením USB)</b>	<b>Samostatné kopírování</b>	Přibližně 21 W (ISO/IEC24712)
	<b>Režim Ready</b>	Přibližně 8,2 W
	<b>Úsporný režim</b>	Přibližně 2,0 W
	<b>Vypnuto</b>	Přibližně 0,3 W

## Řada WF-5620

		<b>Model 100–240 V</b>
<b>Rozsah vstupního napětí</b>		90 až 264 V
<b>Jmenovitý kmitočtový rozsah</b>		50 až 60 Hz
<b>Rozsah vstupního kmitočtu</b>		49,5 až 60,5 Hz
<b>Jmenovitý proud</b>		0,8 až 0,4 A
<b>Spotřeba energie (s připojením USB)</b>	<b>Samostatné kopírování</b>	Přibližně 20 W (ISO/IEC24712)
	<b>Režim Ready</b>	Přibližně 7,8 W
	<b>Úsporný režim</b>	Přibližně 1,8 W
	<b>Vypnuto</b>	Přibližně 0,3 W

## Řada WF-5690

		<b>Model 100–240 V</b>
<b>Rozsah vstupního napětí</b>		90 až 264 V
<b>Jmenovitý kmitočtový rozsah</b>		50 až 60 Hz
<b>Rozsah vstupního kmitočtu</b>		49,5 až 60,5 Hz
<b>Jmenovitý proud</b>		0,8 až 0,4 A

## Informace o zařízení

<b>Spotřeba energie (s připojením USB)</b>	<b>Samostatné kopírování</b>	Přibližně 22 W (ISO/IEC24712)
	<b>Režim Ready</b>	Přibližně 8,9 W
	<b>Úsporný režim</b>	Přibližně 2,6 W
	<b>Vypnuto</b>	Přibližně 0,3 W

**Poznámka:**

Informace týkající se napětí naleznete na štítku na zadní straně přístroje.

## Provozní prostředí

<b>Teplota</b>	Pro provoz: 10 až 35 °C (50 až 95 °F)  Skladovací: -20 až 40 °C (-4 až 104 °F)  1 měsíc při 40 °C (104 °F)
<b>Vlhkost</b>	Provoz:* 20 až 80 % RH  Skladování:* 5 až 85 % RH

\* Bez kondenzace

## Standardy a schválení

Model pro USA:

<b>Bezpečnost</b>	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 č. 60950-1
<b>Elektromagnetická kompatibilita</b>	FCC oddíl 15 pododdíl B třída B CAN/CSA- CEI/IEC CISPR 22 třída B

Toto vybavení obsahuje následující bezdrátový modul.

Výrobce: Askey Computer Corporation

Typ: WLU6117-D69 (RoHS)

Tento produkt je v souladu s částí 15 vyhlášky FCC a článkem RSS-210 vyhlášky IC. Společnost Epson nemůže přijmout odpovědnost za žádné selhání při uspokojování požadavků ochrany, které vyplývá z nedoporučených úprav produktu. Provoz podléhá následujícím dvěma podmínkám: (1) toto zařízení nesmí způsobovat škodlivé rušení a (2) toto zařízení musí absorbovat jakékoli přijaté rušení, včetně rušení, které může způsobit nežádoucí fungování zařízení.

Aby nedocházelo k rádiové interferenci s licencovanými službami, je toto zařízení určeno k provozu v interiérech a v dostatečné vzdálenosti od oken, aby bylo zajištěno maximální stínění. Zařízení (nebo vysílací anténa) instalované venku podléhá licencování.

Model pro Evropu:

## Informace o zařízení

<b>Nízkonapěťová směrnice 2006/95/EC</b>	EN60950-1
<b>Směrnice o elektromagnetické kompatibilitě 2004/108/ES</b>	EN55022 třída B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
<b>Směrnice R&amp;TTE 1999/5/EC</b>	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

Pro evropské uživatele:

My, společnost Seiko Epson Corporation, tímto prohlašujeme, že modely vybavení, C511A, C511B a C511C, splňují základní požadavky a další příslušná ustanovení směrnice 1999/5/ES.

Lze používat pouze v následujících zemích: Irsko, Velká Británie, Rakousko, Německo, Lichtenštejnsko, Švýcarsko, Francie, Belgie, Lucembursko, Nizozemsko, Itálie, Portugalsko, Španělsko, Dánsko, Finsko, Norsko, Švédsko, Island, Kypr, Řecko, Slovinsko, Malta, Bulharsko, Česká republika, Estonsko, Maďarsko, Lotyšsko, Litva, Polsko, Rumunsko a Slovensko.

Společnost Epson nenese žádnou odpovědnost za jakékoli zanedbání zajištění požadavků na ochranu, způsobené nedoporučenou úpravou produktů.



Model pro Austrálii:

<b>Elektromagnetická kompatibilita</b>	AS/NZS CISPR22 třída B
--	------------------------

Společnost Epson tímto prohlašuje, že modely vybavení C511A, C511B a C511C splňují základní požadavky a další příslušná ustanovení AS/NZS4268. Společnost Epson nemůže přijmout odpovědnost za žádné selhání při uspokojování požadavků ochrany, které vyplývá z nedoporučených úprav produktu.

## Rozhraní

Hi-Speed USB (třída zařízení pro počítače)
Hi-Speed USB (třída velkokapacitních paměťových zařízení pro externí uchovávání dat)*

\* Společnost Epson nemůže zaručit činnost externě připojených zařízení.

## Externí zařízení USB

Zařízení	Maximální kapacity
Jednotka MO*	1,3 GB

## Informace o zařízení

Jednotka pevného disku* Jednotka USB Flash	2 TB Formátováno v systému FAT, FAT32 nebo exFAT.
---	--

\* Nedoporučujeme externí paměťová zařízení, která jsou napájena pomocí USB. Použijte pouze externí paměťová zařízení s nezávislými zdroji střídavého proudu.

## Specifikace dat

<b>Formát souboru</b>	JPEG se standardem Exif verze 2.3 Následující obrázky kompatibilní s formátem TIFF 6.0: - plnobarevné obrázky RGB (bez komprese) - binární obrázky (bez komprese nebo šifrování dle standardu CCITT) Datový soubor PDF verze 1.7*
<b>Velikost obrázku</b>	JPEG/TIFF : 80 × 80 pixelů až 10200 × 10200 pixelů
<b>Velikost souboru</b>	Až 2 GB
<b>Počet souborů</b>	JPEG: Až 9990 TIFF: Až 999 PDF: Až 999*

\* Pouze pro řadu WF-5690

## Volitelné

### Jednotka kazety na papír pro 250 listů/PXBACU1

Použít můžete následující jednotku kazety na papír pro 250 listů/PXBACU1.

(K dispozici pouze pro řady WF-4630/WF-5620/WF-5690.)

	Číslo součásti
Jednotka kazety na papír pro 250 listů/PXBACU1	C12C817011

## Informace o písmu

Informace o písmu pouze pro řadu WF-5690.

### Dostupná písma

Písma dodaná s tiskárnou jsou uvedena níže podle režimu Tiskový jazyk.

#### Režim PS 3

Název písma
Albertus, Albertus Italic, Albertus Light

## Informace o zařizení

Název písma
AntiqueOlive Roman, AntiqueOlive Italic, AntiqueOlive Bold, AntiqueOlive Compact
Apple Chancery
ITC AvantGarde Gothic Book, ITC AvantGarde Gothic Book Oblique, ITC AvantGarde Gothic Demi, ITC AvantGarde Gothic Demi Oblique
Bodoni, Bodoni Italic, Bodoni Bold, Bodoni Bold Italic, Bodoni Poster, Bodoni Poster Compressed
ITC Bookman Light, ITC Bookman Light Italic, ITC Bookman Demi, ITC Bookman Demi Italic
Carta
Chicago
Clarendon, Clarendon Light, Clarendon Bold
CooperBlack, CooperBlack Italic
Copperplate Gothic 32BC, Copperplate Gothic 33BC
Coronet
Courier, Courier Oblique, Courier Bold, Courier Bold Oblique
GillSans, GillSans Italic, GillSans Bold, GillSans Bold Italic, GillSansCondensed, GillSans Condensed Bold, GillSans Light, GillSans Light Italic, GillSans Extra Bold
Eurostile, Eurostile Bold, Eurostile Extended Two, Eurostile Bold Extended Two
Geneva
Goudy Oldstyle, Goudy Oldstyle Italic, Goudy Bold, Goudy BoldItalic, Goudy ExtraBold
Helvetica, Helvetica Oblique, Helvetica Bold, Helvetica Bold Oblique, Helvetica Condensed, Helvetica Condensed Oblique, Helvetica Condensed Bold, Helvetica Condensed Bold Oblique, Helvetica Narrow, Helvetica Narrow Oblique, Helvetica Narrow Bold, Helvetica Narrow Bold Oblique
Hoefler Text, Hoefler Text Italic, Hoefler Text Black, Hoefler Text Black Italic, Hoefler Text Ornaments
Joanna, Joanna Italic, Joanna Bold, Joanna Bold Italic
LetterGothic, LetterGothic Slanted, LetterGothic Bold, LetterGothic Bold Slanted
ITC Lubalin Graph Book, ITC Lubalin Graph Book Oblique, ITC Lubalin Graph Demi, ITC Lubalin Graph Demi Oblique
Marigold
Monaco
ITC Mona Lisa Recut
New Century Schoolbook Roman, New Century Schoolbook Italic, New Century Schoolbook Bold, New Century Schoolbook Bold Italic
New York
Optima, Optima Italic, Optima Bold, Optima Bold Italic
Oxford
Palatino Roman, Palatino Italic, Palatino Bold, Palatino Bold Italic

## Informace o zařízení

Název písma
Stempel Garamond Roman, Stempel Garamond Italic, Stempel Garamond Bold, Stempel Garamond Bold Italic
Symbol
Tekton
Times Roman, Times Italic, Times Bold, Times Bold Italic
Univers, Univers Oblique, Univers Bold, Univers Bold Oblique, Univers Light, Univers Light Oblique
UniversCondensed, UniversCondensed Oblique, UniversCondensed Bold, UniversCondensed Bold Oblique
UniversExtended, UniversExtended Oblique, UniversExtended Bold, UniversExtended Bold Oblique
Wingdings
ITC ZapfChancery Medium Italic
ITC ZapfDingbats
Arial, Arial Italic, Arial Bold, Arial Bold Italic
Times New Roman, Times New Roman Italic, Times New Roman Bold, Times New Roman Bold Italic

## Režim PCL5

Sada symbolů viz „V režimu PCL5“ na str. 203.

## Škálovatelné písmo

Název písma	Family	HP Equivalent	Sada symbolů
FixedPitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	*1
FixedPitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic	*1
FixedPitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS	*3
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	*2
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	*3
Ribbon 131	-	Coronet	*3
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed	*3
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	*2
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	*3
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	*3
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond	*3
Calligraphic 401	-	Marigold	*3
Flaereserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus	*3

## Informace o zařízení

Název písma	Family	HP Equivalent	Sada symbolů
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	*3
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	*3
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	*3
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	*3
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic	*3
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman	*3
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	*3
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	*3
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	*3
Symbol SWM	-	Symbol	*4
More WingBats SWM	-	Wingdings	*5
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats	*6
Symbol SWA	-	SymbolPS	*4
David BT	Medium, Bold	David	*7
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis	*7
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam	*7
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi	*8
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh	*8
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh	*8

## Bitmap Font

Název písma	Sada symbolů
Line Printer	*9

## OCR/BarCode Bitmap Font

Název písma	Family	Sada symbolů
OCR A	-	*10
OCR B	-	*11



## Informace o zařízení

Název písma	Family	Sada symbolů
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	*12
EAN/UPC	Medium, Bold	*13

**Poznámka:**

V závislosti na hustotě tisku nebo kvalitě či barvě papíru nemusí být písma OCR A, OCR B, Code39 a EAN/UPC čitelná. Před tisknutím velkého objemu vytiskněte vzorek a ověřte, zda jsou písma čitelná.

---

## Režim PCL6

Sada symbolů viz „V režimu PCL6“ na str. 205.

## Škálovatelné písmo

Název písma	Family	HP Equivalent	Sada symbolů
FixedPitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	*1
FixedPitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic	*1
FixedPitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS	*3
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	*2
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	*3
Ribbon 131	-	Coronet	*3
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed	*3
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	*2
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	*3
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	*3
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond	*3
Calligraphic 401	-	Marigold	*3
Flareserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus	*3
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	*3
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	*3
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	*3
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	*3
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic	*3

## Informace o zařízení

Název písma	Family	HP Equivalent	Sada symbolů
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman	*3
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	*3
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	*3
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	*3
Symbol SWM	-	Symbol	*4
More WingBats SWM	-	Wingdings	*5
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats	*6
Symbol SWA	-	SymbolPS	*4
David BT	Medium, Bold	David	*7
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis	*7
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam	*7
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi	*8
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh	*8
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh	*8

## Bitmap Font

Název písma	Sada symbolů
Line Printer	*9

## Úvod k sadám symbolů

Vaše tiskárna má přístup k různým sadám symbolů. Mnoho z těchto sad symbolů se liší pouze v mezinárodních znacích, které jsou specifické pro jednotlivé jazyky.

**Poznámka:**

*Vzhledem k tomu, že většina softwaru zpracovává písma a symboly automaticky, pravděpodobně nebude nutné nastavení tiskárny měnit. Pokud však vytváříte vlastní programy pro ovládání tiskárny nebo pokud používáte starší software, který písma nedokáže ovládat, naleznete v následujících částech podrobnosti k sadám symbolů.*

Pokud zvažujete, jaké písmo použít, měli byste také zvážit, jakou sadu symbolů s daným písmem zkombinovat.

Informace o zařízení

V režimu PCL5

Název sady symbolů	Atribut	Klasifikace písma												
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9	*10	*11	*12	*13
ISO 60: Danish/Norwegian	0D	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 15: Italian	0I	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/1 Latin 1	0N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 11: Swedish	0S	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 6: ASCII	0U	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
ISO 4: United Kingdom	1E	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 69: French	1F	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 29: German	1G	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 8859/2 Latin 2	2N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 17: Spanish	2S	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PS Math	5M	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
ISO 8859/9 Latin 5	5N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 5	5T	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Microsoft Publishing	6J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ventura Math	6M	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	6N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
DeskTop	7J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 2	9E	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/15 Latin 9	9N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
PC-8 Turkish	9T	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## Informace o zařízení

Název sady symbolů	Atribut	Klasifikace písma												
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9	*10	*11	*12	*13
Windows 3.0 Latin 1	9U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PS Text	10J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-8, Code Page 437	10U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
PC-8, D/N, Danish/Norwegian	11U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
MC Text	12J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-850, Multilingual	12U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Ventura International	13J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ventura US	14J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pi Font	15U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC852, Latin 2	17U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
Windows Baltic	19L	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin/Arabic	19U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-755	26U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-866, Cyrillic	3R	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	9G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	9R	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-851, Greek	10G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	10N	○	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
PC-8, Greek	12G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	12N	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	14R	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	7H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-

**Informace o zařízení**

Název sady symbolů	Atribut	Klasifikace písma													
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9	*10	*11	*12	*13	
PC-862, Hebrew	15Q	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-
PC-864, Arabic	10V	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	0O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
OCR B	1O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○

**V režimu PCL6**

Název sady symbolů	Atribut	Klasifikace písma								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
ISO Norwegian	4	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO Italian	9	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-1 Latin 1	14	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Swedish	19	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ASCII	21	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO United Kingdom	37	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO French	38	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO German	39	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Legal	53	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO 8859-2 Latin 2	78	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Spanish	83	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Roman-9	149	○	○	○	-	-	-	-	-	-

**Informace o zařízení**

Název sady symbolů	Atribut	Klasifikace písma								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
PS Math	173	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO 8859-9 Latin 5	174	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 5	180	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Microsoft Publishing	202	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	206	○	○	○	-	-	-	-	-	○
DeskTop	234	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Math-8	269	○	○	○	-	-	-	○	○	-
Roman-8	277	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 2	293	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pc1004	298	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-15 Latin 9	302	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-Turkish	308	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.0	309	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PS Text	330	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-8	341	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PC-8 D/N	373	○	○	○	-	-	-	-	-	○
MC Text	394	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-850	405	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PcEur858	437	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pi Font	501	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC852	565	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	590	○	○	○	-	-	-	-	-	-
WBALT	620	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 1	629	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-755	853	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Wingdings	18540	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Symbol	621	-	-	-	○	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	460	-	-	-	-	-	○	-	-	-

**Informace o zařízení**

Název sady symbolů	Atribut	Klasifikace písma								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
PC-866, Cyrillic	114	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	263	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	295	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	306	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-851, Greek	327	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	334	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-8, Greek	391	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	398	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	466	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	8	○	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	232	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Hebrew8	264	○	-	-	-	-	-	○	-	-
PC-862, Hebrew	488	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Arabic8	278	-	-	-	-	-	-	-	○	-
HPWARA	310	-	-	-	-	-	-	-	○	-
PC-864, Arabic	342	-	-	-	-	-	-	-	○	-

---

# Kde najdete pomoc

---

## Webové stránky technické podpory

Další nápovědu naleznete na webových stránkách společnosti Epson na níže uvedené adrese. Vyberte svou zemi nebo region a přejděte do části podpory místních stránek společnosti Epson. Na stránkách naleznete také aktuální ovladače, často kladené dotazy, příručky a další dokumenty ke stažení.

<http://support.epson.net/>  
<http://www.epson.eu/Support> (pro Evropu)

Pokud váš výrobek Epson nefunguje správně a nepodařilo se vám problém vyřešit, obraťte se na služby podpory společnosti Epson.

## Kontaktování podpory společnosti Epson

---

### Než se obrátíte na společnost Epson

Pokud váš výrobek Epson nefunguje správně a problém nelze odstranit podle pokynů pro odstraňování problémů v dokumentaci k produktu, obraťte se na služby podpory společnosti Epson. Není-li v následující části uvedena podpora společnosti Epson pro vaši oblast, obraťte se na prodejce, u kterého jste výrobek zakoupili.

Pracovníci podpory společnosti Epson vám budou schopni pomoci mnohem rychleji, pokud jim poskytnete následující údaje:

- Sériové číslo výrobku  
(Štítek se sériovým číslem se obvykle nachází na zadní straně výrobku.)
- Model produktu
- Verze softwaru produktu  
(V softwaru přístroje klepněte na tlačítko **About**, **Version Info** nebo podobné.)
- Značka a model počítače.
- Název a verze operačního systému počítače.
- Názvy a verze softwarových aplikací, které s produktem obvykle používáte.

**Poznámka:**

V závislosti na přístroji mohou být v jeho paměti uložena data seznamu vytáčení pro fax nebo síťová nastavení. Při poruše nebo opravě výrobku může dojít ke ztrátě těchto dat a/nebo nastavení. Společnost Epson nepřebírá odpovědnost za jakoukoli ztrátu dat, za zálohování nebo obnovu dat a/nebo nastavení, a to ani v průběhu zároční doby. Doporučujeme, abyste si pořídili vlastní zálohu dat nebo si údaje zaznamenali.



## Pomoc pro uživatele v Evropě

Informace pro kontaktování podpory společnosti Epson najdete v dokumentu **Záruka pro Evropu**.

## Pomoc pro uživatele na Tchaj-wanu

Kontakty pro informace, podporu a služby:

### Webové stránky (<http://www.epson.com.tw>)

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení a dotazy o produktech.

### HelpDesk společnosti Epson (Tel.: +02-80242008)

Náš tým pro telefonickou pomoc vám po telefonu může pomoci v následujících ohledech:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání výrobků nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně servisu a záruky

### Servisní a opravárenské středisko:

Telefonní číslo	Faxové číslo	Adresa
02-23416969	02-23417070	No. 20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No. 16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32340699	No. 1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No. 342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No. 87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
03-4393119	03-4396589	5F., No. 2, Nandong Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 32455, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No. 9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23011502	04-23011503	3F., No. 30, Dahe Rd., West Dist., Taichung City 40341, Taiwan
04-2338-0879	04-2338-6639	No. 209, Xinxing Rd., Wuri Dist., Taichung City 414, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No. 463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No. 141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan

## Kde najdete pomoc

Telefonní číslo	Faxové číslo	Adresa
07-5520918	07-5540926	1F., No. 337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No. 51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No. 113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

## Pomoc pro uživatele v Austrálii

Cílem společnosti Epson Australia je poskytovat vysokou úroveň služeb pro zákazníky. Kromě dokumentace k vašemu výrobku poskytujeme následující zdroje informací:

### Internetová adresa <http://www.epson.com.au>

Navštivte webové stránky společnosti Epson Australia. Tyto stránky stojí za vaši pravidelnou návštěvu! Obsahují část s ovladači ke stažení, přehled kontaktních míst společnosti Epson, informace o nových výrobcích a technickou podporu (prostřednictvím e-mailu).

### Odborná pomoc Epson

Telefonická pomoc Epson je k dispozici jako poslední záloha, která zajišťuje přístup našich zákazníků ke službám. Operátoři telefonické pomoci vám mohou pomoci při instalaci, konfiguraci a používání vašeho výrobku Epson. Pracovníci předprodejní telefonické pomoci vám mohou poskytnout materiály o nových výrobcích Epson a informace o nejbližším prodejci nebo servisu. Tato služba dokáže odpovědět na mnohé dotazy.

Číslo telefonické pomoci:

Telefon: 1300 361 054

Doporučujeme vám, abyste si před zavoláním připravili veškeré relevantní informace. Čím více informací budete mít k dispozici, tím rychleji vám budeme moci vyřešit problém. Mezi tyto informace patří dokumentace k výrobkům Epson, typ počítače, operační systém, aplikace a veškeré další informace, které považujete za důležité.

## Pomoc pro uživatele v Honkongu

Uživatelé, kteří potřebují získat technickou podporu i další poprodejní služby, se mohou obrátit na společnost Epson Hong Kong Limited.

### Domovská internetová stránka

Společnost Epson Hong Kong zavedla na Internetu místní domovskou stránku v čínštině i angličtině, aby uživatelé měli k dispozici následující informace:

- Informace o zařízení
- Odpovědi na často kladené otázky (FAQ)

## Kde najdete pomoc

- Poslední verze ovladačů pro zařízení Epson

Uživatelé mohou najít naši webovou domovskou stránku na:

<http://www.epson.com.hk>

## Horká linka technické podpory

Můžete také kontaktovat naše technické pracovníky na následujících telefonních a faxových číslech:

Telefon: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

## Rejstřík

### 2

2 kopie na list.....	37
2 na list.....	100
2s. (pam.zař.).....	115
2stranně (kopírování).....	115

### 4

4 na list.....	100
----------------	-----

### A

ADF 2stranně.....	102
Auto. odstr. chyb.....	107
Automatické otočení.....	110
Automatické přepínání A4/Letter.....	107
Automatické připojení Wi-Fi.....	108
Automatické vysunutí papíru.....	112
Automatické zmenšení.....	110
Automaticky mazat záložní data.....	111
Automatický podavač dokumentů (ADF).....	35
papír uvízlý uvnitř.....	180
potíže.....	180
Automatický tisk protokolu faxu.....	96, 110
Automaticky vybrat nastavení.....	107
autorská práva.....	2

### B

Bezpečnostní informace.....	13
Binární.....	114

### Č

Čas pozastavení tisku.....	110
Časovač vypnutí.....	108, 115
Časový limit operace.....	108
Číslo písma.....	113
Číslo portu.....	103
Čištění hlavy	
ovládací panel.....	135
Čištění	
tisková hlava.....	133
Čištění hlavy	
Mac OS X.....	134
Windows.....	134
Čištění tiskové hlavy.....	105
Čištění vodítka papíru.....	105

### D

Datum.....	101
Dávkové odesílání.....	86, 109

Detekce oznamovacího tónu.....	111
Detekce textu.....	114
Doba sušení.....	100, 112
Document Capture Pro.....	63, 74
Dokumenty	
tisk.....	46
DRD.....	109

### E

ECM.....	111
Eko režim.....	115
Epson	
papír.....	25
Epson Connect.....	12
Externí zařízení USB.....	196

### F

Formát.....	103
Formát papíru.....	112
Formát sestavy.....	110
Formulář.....	113
Funkce CR.....	113
Funkce LF.....	113

### H

Heslo.....	103
Heslo správce.....	105
Hladiny inkoustu.....	104
Hustota.....	100, 102, 104

### Ch

Chybová hlášení.....	154
Chyby	
faxování.....	184
skenování.....	178
tisk.....	158

### I

Ikony.....	21
Indikátor	
světelné indikátory.....	178
Indikátory	
ovládací panel.....	20
Inicializace.....	183
Inkoust	
bezpečnostní zásada.....	118
dočasný tisk černým inkoustem.....	123
kontrola stavu kazet v systému Mac OS X.....	121
kontrola stavu kazet v systému Windows.....	120
tisk BK.....	123

## Rejstřík

tisk BK v systému Mac.....	125
tisk BK v systému Windows.....	123
úspora černého inkoustu v systému Windows.....	126
Inkoustové kazety	
výměna při vyprázdnění.....	127

**J**

Jas LCD.....	108, 115
Jazyk/Language.....	108
JPEG.....	101

**K**

Kabely rozhraní.....	196
Kazeta na papír	
instalace.....	130
odinstalace.....	131
Kód chyby.....	154
Kompresní poměr.....	104
Konektor USB	
konektor.....	196
Konfigurace tisku PDL.....	112
Konfigurovat.....	115
Kontaktování společnosti Epson.....	208
Kontrola připojení.....	108
Kontrola šířky papíru.....	112
Kontrola trysek.....	131
Mac OS X.....	132
ovládací panel.....	132
Windows.....	132
Kontrola trysek tiskové hlavy.....	105
Kopírování	
základní.....	40
Kopírování s kompletováním.....	100
Kvalita.....	100, 101, 112
Kvalita tisku	
zlepšení.....	167

**L**

List historie používání.....	105
List chyby.....	114
List stavu konfigurace.....	105
List stavu PS3.....	105
List stavu spotřebního materiálu.....	105
Location.....	103
Lupa.....	100

**M**

Mac OS X	
kontrola stavu přístroje.....	160
přístup k nastavení tiskárny.....	45
Maximální velikost přílohy.....	104
Menu PCL.....	113
Menu PS3.....	114
Možnosti.....	101

**N**

Nabídka.....	103, 104
Náhled.....	72
Nápověda	
Epson.....	208
Epson Scan.....	74
Nastavení.....	101, 103
Nastavení časového limitu USB I/F.....	107
Nastavení datumu/času.....	108
Nastavení e-mailu.....	104
Nastavení faxu.....	109
Nastavení hesla doručené pošty.....	111
Nastavení kódu PIN (WPS).....	108
Nastavení kopírování.....	109
Nastavení odesílání.....	109
Nastavení odeslání faxu.....	102
Nastavení papíru.....	105
Nastavení PDF.....	104
Nastavení příjmu.....	109
Nastavení přístroje	
přístup v systému Mac OS X.....	45
přístup v systému Windows.....	43
Nastavení rozhraní paměťového zařízení.....	107
Nastavení sdílení souborů.....	107
Nastavení skenování.....	109
Nastavení souboru.....	103
Nastavení Správa systému.....	105
Nastavení správce.....	59, 105
Nastavení tiskárny.....	107
Nastavení tiskové hlavy.....	135
Nastavení tlačítka (WPS).....	108
Nastavení Wi-Fi.....	108
Nastavení Wi-Fi Direct.....	108
Nastavení Wi-Fi/sítě.....	108
Nastavení zabezpečení.....	111
Nastavení zabezpečení.....	114
Nastavení zámku.....	105
Nastavení zdroje papíru.....	107
Neostrý tisk.....	170
Nesprávné zarovnání.....	168
Nesprávné znaky.....	171

**O**

Obálky	
oblast tisku.....	189
vkládání.....	32
Občanský průkaz.....	100
Obecná nastavení.....	108, 112
Oblast skenování.....	104
Obnovit vých. nast.....	115
Obousměrný.....	101
Oboustranně.....	100, 101, 104
Oboustranný tisk.....	52, 112
Odeslání na výzvu.....	87, 102
Odeslat fax později.....	102
Odstr. všech. důvěr. úlohy.....	114
Odstranit červené oči.....	101
Odstranit děrování.....	100
Odstranit stín.....	100
Ochrana obrázku.....	114

## Rejstřík

Ochranné známky.....	2
Ochranný vzorek proti kopírování.....	56
Okraj pro vazbu.....	112
Okraje	
problémy.....	171
Omezení kopírování.....	15
Omezení přímého vytáčení.....	111
Opravit fotografii.....	101
Orientace.....	112
Orientace dokumentu.....	100, 104
Ovládací panel.....	20
Ovladač.....	74
odinstalování.....	149
přístup v systému Mac OS X.....	45
přístup v systému Windows.....	43
Označení velikosti papíru.....	107

**P**

Paměťové zařízení.....	107
Papír	
kapacita podavače.....	25
oblast tisku.....	188
pomačkání.....	174
problémy s podáváním.....	173
speciální papír Epson.....	25
technické údaje.....	188
uvíznutí.....	161
vkládání.....	29, 32
PBX.....	80
PCL.....	148, 197
PDF.....	101
Písma	
režim PCL5.....	199
režim PCL6.....	201
režim PS 3.....	197
Písmo.....	197
Počet kopií.....	112
Pořadí tisku.....	101, 112
Pořadí uspořádání.....	100
PostScript.....	197
Posun nahoru.....	112
Posun nahoru vzadu.....	112
Posun vlevo.....	112
Posun vlevo vzadu.....	112
Potíže s kvalitou skenovaného obrazu.....	180
Potvrdit seznam adres.....	111
Poznámka k typu papíru.....	107
Požadavky na systém.....	187
Prázdné stránky.....	172
Priorita zadního podávání papíru.....	107
Problémy	
fax.....	184
kontaktování společnosti Epson.....	208
neostrý tisk.....	170
nesprávné barvy.....	169
nesprávné znaky.....	171
okraje.....	171
podávání papíru.....	173
prázdné stránky.....	172
pruhy.....	168
přístroj netiskne.....	175

rozmazaný tisk.....	170, 172
rychlost tisku.....	173
řešení.....	208
skenování.....	178
tisk.....	158
uvíznutí papíru.....	161
zjišťování.....	158
zrcadlový obraz.....	172
Problémy s barvami.....	169
Protokol faxu.....	97, 102
Průběžné skenování z ADF.....	102
Pruhy.....	168
Průvodce nastavením faxu.....	79, 111
Průvodce nastavením Wi-Fi.....	108
Předmět.....	104
Přednostní odeslání.....	86, 102
Předpona názvu souboru.....	104
Přeprava přístroje.....	142
Příjem dotazování.....	93, 102
Přímé odeslání.....	86, 102
Připojený PC prostřednictvím USB.....	107
Připojit obrázek ke zprávě.....	110
Přiřazení zdroje papíru.....	113
Přístroj	
čištění.....	138
kontrola stavu.....	159
přeprava.....	142
Prizpůsobení stránce.....	54
Prizpůsobit rámeček.....	101
PS3.....	144, 175

**R**

Režim komunikace.....	103
režim PCL5.....	199
režim PCL6.....	201, 205
Režim příjmu.....	90, 109
Režim připojení.....	103
režim PS 3.....	197
Režim úspory inkoustu.....	112
Režim vytáčení.....	111
Rozlišení.....	102, 104
Rozmazaný tisk.....	170, 172
Rozšířené nastavení.....	100
Rozeč.....	113
Ruční podávání.....	32
Rychlost	
zvýšení.....	173
Rychlost faxu.....	111
Rychlost tisku	
zvýšení.....	173

**Ř**

Řízení přístupu.....	21, 39, 44, 114
----------------------	-----------------

**S**

S okrajem.....	100
Sada symbolů.....	113

## Rejstřík

Sady symbolů	
režim PCL6.....	205
úvod.....	202
Scan	
Vynechat prázdné stránky.....	67
Servis.....	208
Seznam písmen PCL.....	105
Seznam písmen PS3.....	105
Silný papír.....	105
Skenovací software	
přibalený software.....	74
Skenování do e-mailu.....	62
Skenování do složky.....	62
Sklo skeneru.....	37
Služby Epson Connect.....	108
Služby Google Cloud Print.....	108
Smaz. data vnitř. pam.....	115
Software	
odinstalování.....	149
Specifikace	
automatický podavač dokumentů.....	190
fax.....	190
mechanické.....	192
skener.....	189
tiskárna.....	187
Správa systému.....	105
Správa tiskových úloh	
Windows.....	159
Status Monitor	
Mac OS X.....	160
Stav Epson Connect.....	105
Stav Google Cloud Print.....	105
Stav poštovního serveru.....	105
Stav sítě.....	105
Stav Wi-Fi Direct.....	105
Stav Wi-Fi/sítě.....	105, 108
Stavová nabídka.....	23, 24
Světelné indikátory.....	178
Svislé zarovnání.....	105
<b>T</b>	
Technická podpora.....	208
Technické údaje	
papír.....	188
standards a schválení.....	195
Technické údaje o oblasti tisku.....	189
Text	
tisk dokumentů.....	46
TIFF.....	101
Tisk	
oboustranný.....	52
předvolby.....	51
přízpusobení stránce.....	54
text.....	46
více stránek na list.....	55
zástupce.....	51
zrušení.....	50
Tisk důvěrných úloh.....	23, 24, 58
Tisk fotografií.....	41
Tisk stavov.listu.....	105
Tisk více stránek na list.....	55
Tisk vodoznaku.....	57
Tisk z paměťové karty.....	41
Tisk záhlaví a zápatí.....	58
Tisková hlava	
čištění.....	133
kontrola.....	131
nastavení.....	135
Tiskový jazyk.....	107
Tlačítka	
ovládací panel.....	20
Typ čáry.....	80, 111
Typ dokumentu.....	104
Typ papíru.....	112
<b>U</b>	
Údržba.....	105
Údržbová sada.....	140
Uložit data selhání.....	109
Uložit faxová data.....	88, 102
Univerzální nastavení tisku.....	112
Upozornění na chybu.....	107
Úprava obrazu.....	69
Úpravy obrázku.....	101
Upřesnit nastavení.....	108
Uspořádání.....	100
Uvážení papíru.....	180
Uživatelské jméno.....	103
<b>V</b>	
Velikost dokumentu.....	100
Velikost dokumentu (sklo).....	102
Velikost stránky PDF.....	114
Více stránek na list.....	55
Vkládání	
papír.....	25, 29, 32
Vodorovné pruhy.....	168
Vodorovné zarovnání.....	105
Vybrat obrázky.....	101
Vybrat skupinu.....	101
Výchozí nastavení uživatele.....	109
Vymazat záložní data.....	111
Výměna inkoustových kazet.....	127
Vynechat prázdné stránky.....	112
Vypnout Wi-Fi.....	108
Vypnuto.....	115
Výrobek	
součásti.....	17
Vyrovnaní hlavy.....	105
Výřez.....	72, 73
Výstup faxu.....	90, 110
Výstup nastavení.....	110
Výška.....	113
Vzdálený příjem.....	94, 109
<b>W</b>	
Webová služba.....	12
Windows	

kontrola stavu přístroje.....	159
přístup k nast. tiskárny.....	43
správa tiskových úloh.....	159

**Z**

Záhlaví.....	111
Základní nastavení.....	103, 104, 111
Zapnuto.....	115
Zbarvení.....	114
Zdroj papíru.....	100, 101
Zdroj písma.....	113
Země/oblast.....	108
Zkompletovaný svazek.....	110
Zkontrolovat fax. připojení.....	111
Změna velikosti stránky.....	54
Zmenšování velikosti stránky.....	54
Zpráva o předávání.....	110
Zpráva o přenosu.....	102
Zpráva o skenování.....	103, 104
Zrcadlový obraz.....	172
Zrušení tisku.....	50
Mac OS X.....	50
Windows.....	50
Zvětšování stránek.....	54
Zvonění před odpovědí.....	81, 109
Zvuk.....	108