

Brugervejledning

Ophavsret og varemærker

Ophavsret og varemærker

Ingen dele af denne publikation må reproduceres, lagres i et søgesystem eller overføres i nogen form eller på nogen måde, hverken elektronisk, mekanisk, ved fotokopiering, optagelse eller på anden måde uden forudgående skriftlig tilladelse fra Seiko Epson Corporation. SEIKO EPSON CORPORATION påtager sig intet ansvar i forbindelse med patenter med hensyn til brugen af de oplysninger, der er indeholdt heri. SEIKO EPSON CORPORATION påtager sig heller intet ansvar for skader, der måtte opstå som følge af brug af de oplysninger, der findes heri. Oplysningerne heri er kun beregnet til brug sammen med dette Epson-produkt. Epson er ikke ansvarlig for nogen form for brug af disse oplysninger i forbindelse med andre produkter.

Hverken køberen af dette produkt eller tredjepart kan holde Seiko Epson Corporation eller associerede selskaber ansvarlig for skader, tab, omkostninger eller udgifter, som køberen eller tredjepart har pådraget sig som følge af uheld, forkert brug eller misbrug af dette produkt eller uautoriserede modifikationer, reparationer eller ændringer af dette produkt, eller hvis (gælder ikke i USA) Seiko Epson Corporations retningslinjer for betjening og vedligeholdelse ikke er fulgt nøje.

Seiko Epson Corporation og Seiko Epson Corporations associerede selskaber er ikke ansvarlig for skader eller problemer, der måtte opstå som følge af brug af andet ekstraudstyr eller andre forbrugsvarer end det udstyr eller de forbrugsvarer, som Seiko Epson Corporation har angivet som Original Epson Products (originale Epson-produkter) eller Epson Approved Products (produkter, der er godkendt af Epson).

Seiko Epson Corporation kan ikke holdes ansvarlig for eventuelle skader, der måtte opstå som følge af elektromagnetisk interferens, som stammer fra brug af andre interfacekabler end dem, som Seiko Epson Corporation har angivet som Epson Approved Products (produkter godkendt af Epson).

EPSON® er et registreret varemærke, og EPSON EXCEED YOUR VISION eller EXCEED YOUR VISION er et varemærke tilhørende Seiko Epson Corporation.

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

Epson Scan-software er delvist baseret på arbejdet i Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Ophavsret og varemærker

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Apple Chancery, Chicago, Geneva, Hoefler Text, Monaco and New York are trademarks or registered trademarks of Apple, Inc.

AirPrint is a trademark of Apple Inc.

Google Cloud Print™ is a registered trademark of Google Inc.

Monotype is a trademark of Monotype Imaging, Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

Albertus, Arial, Gillsans, Times New Roman and Joanna are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

ITC Avant Garde, ITC Bookman, ITC Lubalin, ITC Mona Lisa Recut, ITC Symbol, ITC Zapf-Chancery, and ITC ZapfDingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

Clarendon, Helvetica, New Century Schoolbook, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times and Univers are registered trademarks of Heidelberger Druckmaschinen AG, which may be registered in certain jurisdictions, exclusively licensed through Linotype Library GmbH, a wholly owned subsidiary of Heidelberger Druckmaschinen AG.

Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.

Antique Olive is a registered trademark of Marcel Olive and may be registered in certain jurisdictions.

Adobe SansMM, Adobe SerifMM, Carta, and Tekton are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.

Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.

Coronet is a registered trademark of Ludlow Type Foundry.

Eurostile is a trademark of Nebiolo.

Bitstream is a registered trademark of Bitstream Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

Swiss is a trademark of Bitstream Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.

Ophavsret og varemærker

Adobe, Adobe Reader, PostScript3, Acrobat, and Photoshop are trademarks of Adobe systems Incorporated, which may be registered in certain jurisdictions.

Getopt

Copyright © 1987, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm
Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC. (Kun serie WF-5690.)

Bemærk: microSDHC er indbygget i produktet og kan ikke fjernes.



Bemærk: Andre produktnavne, der nævnes heri, anvendes udelukkende til identifikationsformål og kan være varemærker tilhørende deres respektive ejere. Epson frasiger sig alle rettigheder til disse mærker.

© 2013 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Ophavsret og varemærker

Indholdet i denne vejledning og specifikationerne for produktet kan ændres uden forudgående varsel.

Indholdsfortegnelse

Ophavsret og varemærker

Ophavsret og varemærker. 2

Introduktion

Sådan finder du information. 10
 Tilgængelige funktioner. 10
 Forsigtig, Vigtigt og Bemærk. 11
 Operativsystemversioner. 11
 Brug af Epson Connect Service. 12

Vigtige instruktioner

Sikkerhedsinstruktioner. 13
 Produktrådgivning og -advarsler. 13
 Fysisk installation/brug af produktet. 14
 Brug af produktet med en trådløs forbindelse
 15
 Brug af LCD-skærmen. 15
 Håndtering af blækpatroner. 15
 Begrænsninger ved kopiering. 15
 Beskyttelse af dine personoplysninger. 16

Lær dit produkt at kende

Produktdele. 17
 Vejledning til betjeningspanelet. 20
 StatusikonerAdgangskontrol. 21
 Statusmenu. 23
 Ikoner på softwaretastaturet til
 LCD-skærmenUdskrivning af fortroligt job. . . . 24

Papir- og mediehåndtering

Introduktion til anvendelse, ilægning og
 opbevaring af medier. 25
 Opbevaring af papir. 25
 Valg af papir. 25
 Papirtypeindstillinger på LCD-skærmen. 28
 Papirtypeindstillinger fra printerdriveren. 28
 Sådan lægges papir i Papirkassetten. 29
 Sådan lægges papir og konvolutter i den bageste
 papirindføring. 32
 Placering af originaler. 35

Automatisk dokumentfoder (ADF). 35
 Scannerglas. 37

Adgangskontrol

At logge på fra betjeningspanelet. 39
 Udskrivning fra computeren, når
 Adgangskontrol er gyldig (kun for Windows). . . . 39

Kopiering

Kopiering af dokumenter. 40
 Grundlæggende kopiering. 40
 Menuliste for kopitilstand. 40

Udskrivning

Udskriv ved hjælp af betjeningspanelet. 41
 Sådan udskrives en .jpeg-fil. 41
 Sådan udskrives en PDF eller .tiff-fil. 42
 Udskriv fra din computer. 42
 Printerdriveren og Status Monitor. 42
 Grundlæggende funktioner. 46
 Grundlæggende udskrivning. 46
 Annullering af udskrivningen. 50
 Andre indstillinger. 52
 Foruddefinerede produktindstillinger (kun i
 Windows). 52
 2-sidet udskrivning. 52
 Udskrivning med funktionen til tilpasning til
 side. 54
 Udskrivning med funktionen Pages per sheet
 (Sider pr. ark). 55
 Anti-Copy Pattern (Anti-kopimønster)-
 udskrivning (kun i Windows). 56
 Watermark (Vandmærke)-udskrivning (kun i
 Windows). 57
 Header/Footer (Sidehoved/sidefod)-
 udskrivning (kun i Windows). 58
 Udskrivning af fortroligt job. 58
 Administratorindstillinger for printerdriver (kun
 i Windows). 59
 Brug af PostScript-printerdriveren. 60
 Brug af Epson Universal P6-printerdriveren. 60

Scanning

Scanning fra betjeningspanelet. 61

Indholdsfortegnelse

Scan til en hukommelsesenhed.	61
Sådan scanner du til en mappe.	62
Sådan scanner du til e-mail.	62
Scanner til sky.	63
Scanning til Document Capture Pro (kun til Windows).	63
Sådan scanner du til en computer (WSD).	64
Menuliste for tilstanden Scan.	65
Sådan scanner du på din computer.	65
Indstillinger for Access Control (Adgangskontrol) (kun for Windows).	65
Scanning i Office Mode (Office-tilstand).	65
Scanning i Professional Mode (Professional-tilstand).	67
Billedjusteringsfunktioner.	69
Eksempelvisning og justering af scanningsområdet.	72
Oplysninger om softwaren.	74
Start af Epson Scan-driveren.	74
Start af anden scanningssoftware.	74

Faxafsendelse

Tilslutning til en telefonlinje.	76
Kompatible telefonlinjer og telefonkabler.	76
Tilsluttelse af produktet til telefonlinjen.	76
Tilslutning af en telefon.	77
Opsætning af faxfunktionen.	78
Grundlæggende indstillinger.	78
Avancerede indstillinger.	82
Afsendelse af fax.	84
Grundlæggende funktioner.	84
Andre indstillinger.	86
Modtagning af faxmeddelelser.	90
Opsætning af modtagerindstillinger.	90
Udskrivning af modtagne faxer.	91
Visning af modtagne faxer på LCD-skærmen	93
Modtagelse af en fax vha. polling-funktionen	94
Manuel modtagelse af en fax.	94
Sådan gemmes modtagne faxer på en computer.	95
Kontrol af status og historik for faxjob.	95
Ved hjælp af statusmenuen.	95
Udskrivning af en faxrapport.	96
Menuliste for faxtilstand.	97

Indstillinger for listen over kontaktpersoner

Oprettelse af en kontaktperson.	98
Oprettelse af en gruppe.	99

Betjeningspanelets menuliste

Tilstanden Kopier.	100
Tilstanden Hukom. enhed.	101
Tilstanden Fax.	102
Tilstanden Scan.	102
Tilstanden Opsætning.	104
Indstillinger for Systemadministration.	105
Kontaktpersoner.	115
Foruddefinerede indstillinger.	115
Statusmenu.	115

Oplysninger om blækpatroner og forbrugsvarer

Blækpatroner.	116
Vedligeholdelsesboks	116

Udskifte blækpatroner

Sikkerhedsinstruktioner, forholdsregler og specifikationer til blækpatroner.	118
Sikkerhedsinstruktioner.	118
Forholdsregler ved udskiftning af blækpatroner.	118
Specifikationer til blækpatroner.	119
Kontrol af status for blækpatroner.	120
I Windows.	120
I Mac OS X.	121
Brug af betjeningspanelet.	122
Midlertidig udskrivning med sort blæk, når farveblækpatronerne er brugt op.	123
I Windows.	123
I Mac OS X.	125
Besparelse på sort blæk, når blækniveauet er lavt (kun for Windows).	126
Udskiftning af en blækpatron.	127

Vedligeholdelse af dit produkt og software

Installation af ekstraudstyr.	130
Papirkassetteenhed.	130
Kontrol af skrivehovedets dyser.	131

Indholdsfortegnelse

Brug af værktøjet Nozzle Check (Dysecheck) i Windows.	131	Kopiering af filer mellem en lagerenhed og computeren.	151
Brug af værktøjet Nozzle Check (Dysecheck) i Mac OS X.	132	Kopiering af filer til computeren.	151
Brug af betjeningspanelet.	132	Sådan gemmes filer på en lagerenhed.	152
Rensning af skrivehovedet.	133	Fejlindikatorer	
Brug af værktøjet Head Cleaning (Skrivehovedrensning) i Windows.	134	Fejlmeddelelser på betjeningspanelet.	154
Brug af værktøjet Head Cleaning (Skrivehovedrensning) i Mac OS X.	134	Fejlkode i Statusmenu.	154
Brug af betjeningspanelet.	135	Fejlfinding for udskrivning/kopiering	
Justering af skrivehovedet.	135	Diagnosticering af problemet.	158
Brug af værktøjet Print Head Alignment (Skrivehovedjustering) i Windows.	135	Kontrol af produktstatus.	159
Brug af værktøjet Print Head Alignment (Skrivehovedjustering) i Mac OS X.	136	Papirstop.	161
Brug af betjeningspanelet.	136	Sådan fjernes fastklemt papir fra den bageste enhed.	162
Indstillinger for netværkstjenesten.	137	Fjernelse af fastklemt papir fra frontlågen og udskriftsbakken.	163
Deling af produktet til udskrivning.	138	Sådan fjernes fastklemt papir fra papirkassetten.	163
Rengøring af produktet.	138	Sådan fjernes fastklemt papir i den automatiske dokumentføder (ADF).	164
Indvendig rengøring af produktet.	138	Forhindring af papirstop.	166
Udvendig rengøring af produktet.	139	Genoptagelse af udskrivning efter et papirstop (kun Windows).	167
Udskiftning af vedligeholdelsesboksen.	140	Hjælp til udskriftskvalitet.	167
Kontrol af status for vedligeholdelsesboksen.	140	Vandrette striber.	168
Forholdsregler ved håndtering.	140	Lodrette striber eller fejljustering.	168
Udskiftning af en vedligeholdelsesboks.	140	Forkerte eller manglende farver.	169
Transport af produktet.	142	Sløret eller udtværet udskrift.	169
Kontrol og installation af softwaren.	143	Diverse udskriftsproblemer.	171
Kontrol af den software, der er installeret på computeren.	143	Forkerte eller forvanskede tegn.	171
Installation af softwaren.	144	Forkerte margener.	171
Installation af PostScript-printerdriveren	144	Udskriften er en smule skrå.	171
Systemkrav.	144	Det kopierede billedes størrelse eller position er forkert.	171
Installation af PostScript-printerdriveren med Windows.	144	Omvendt billede.	172
Installation af PostScript-printerdriveren med Mac OS X.	147	Udskrivning af tomme sider.	172
Installation af Epson Universal P6-printerdriver (kun for Windows)	148	Den udskrevne side er sløret eller udtværet.	172
Computersystemkrav.	148	Udskrivningen går for langsomt.	172
Installation af printerdriveren.	148	Papiret indføres ikke korrekt.	173
Afinstallation af softwaren.	149	Papiret indføres ikke.	173
I Windows.	149	Flere sider indføres.	174
I Mac OS X.	150	Papirkassette 2 vises ikke på printerdriveren.	174
Overførsel af data vha. en ekstern lagerenhed		Papiret er lagt forkert i.	174
Forholdsregler ved lagerenheder.	151	Papiret udføres ikke helt, eller det er krøllet.	174
		Produktet udskriver ikke.	174
		Alle indikatorer er slukket.	174
		Betjeningspanelet eller indikatorerne er tændt	175

Indholdsfortegnelse

Access Control (Adgangskontrol) er aktiveret	175
Brug af PostScript-printerdrivereb.	175
Produktet udskriver ikke.	175
Produktet udskriver ikke korrekt.	176
Diverse udskriftsproblemer.	176
Udskrivning tager tid.	176
Andet problem.	176
Lydsvag udskrivning på almindeligt papir.	176
Den eksterne hukommelseenhed er ikke genkendt.	177

Fejlfinding i forbindelse med scanning

Problemer, der indikeres af meddelelser på LCD- skærmen eller af statuslampen.	178
Problemer med at starte en scanning.	178
Sådan fjerner du en blokering af Document Capture Pro.	179
Brug af den automatiske dokumentføder (ADF).	180
Brug af andre scanningsprogrammer end Epson Scan-driveren.	180
Problemer ved papirindføring.	180
Papiret bliver snavset.	180
Der fremføres flere ark papir.	180
Papirstop i den automatiske dokumentføder (ADF).	180
Problemer med scanningstid.	180
Problemer med scannede billeder.	181
Scanningskvaliteten er ikke tilfredsstillende. . .	181
Scanningsområdet eller -retningen er forkert	182
Andre problemer.	183
Stille scanning.	183
Problemerne fortsætter, efter du har prøvet alle løsningsforslagene.	183

Fejlfinding til faxafsendelse

Kan ikke sende og modtage faxmeddelelser.	184
"Fejlen Ingen ringetone registreret." forekommer.	184
Fejlen for fuld hukommelse forekommer.	185
Problemer med kvaliteten.	185
I sendte faxer.	185
I modtagne faxer.	185
Andre problemer.	186
Telefon svarer kan ikke modtage stemmeopkald.	186

Tidspunktet og datoen for sendte eller modtagne faxjob er forkert.	186
Modtagne faxer kan ikke gemmes på en ekstern lagerenhed.	186
Faxer sendes i den forkerte størrelse.	186

Produktoplysninger

Systemkrav.	187
I Windows.	187
I Mac OS X.	187
Tekniske specifikationer.	187
Printer specifikationer.	187
Scannerspecifikationer.	189
Specifikationer for automatisk dokumentføder (ADF).	190
Faxspecifikationer.	190
Specifikation af netværksgrænseflade.	191
Mekanisk.	192
Elektrisk.	193
Miljømæssigt.	195
Standarder og godkendelser.	195
Interface.	196
Ekstern USB-enhed.	196
Ekstraudstyr.	197
Skrifttypeinformation.	197
Tilgængelige skrifttyper.	197
PCL5-tilstand.	199
PCL6-tilstand.	201
Introduktion til symbolsæt.	202

Sådan får du hjælp

Websted for teknisk support.	208
Kontakt til Epson Support.	208
Inden du kontakter Epson.	208
Hjælp til brugere i Europa.	209
Hjælp til brugere i Taiwan.	209
Hjælp til brugere i Australien.	210
Hjælp til brugere i Hongkong.	210

Indeks

Introduktion

Sådan finder du information

Den seneste version af følgende vejledninger tilgængelige på Epsons website til support.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (udenfor Europa)

Start her (papir):

Indeholder en introduktion til produktet og tjenesterne.

Vigtige sikkerhedsanvisninger (papir):

Indeholder anvisninger, der vil være med til at garantere sikker brug af dette produkt. Denne vejledning medfølger måske ikke, afhængigt af modellen og regionen.

Brugervejledning (PDF):

Indeholder detaljerede drifts-, sikkerheds- og fejlfindingsanvisninger. Se denne vejledning, når dette produkt bruges med en computer, eller når der bruges avancerede funktioner, såsom 2-sidet kopiering.

Netværksvejledning (PDF):

Indeholder anvisninger til problemløsning og til netværksindstillinger på din computer, smartphone og dit produkt.

Administratorvejledning (PDF):

Indeholder oplysninger til systemadministratoren vedrørende sikkerhedsstyring og produktindstillinger.

Tilgængelige funktioner

Se efter, hvilke funktioner, der er tilgængelige for produktet.

	WF-4630	WF-4640	WF-5620 WF-5621	WF-5690
Print (Udskriv)	✓	✓	✓	✓
Print (PS3/PCL)	-	-	-	✓
Kopiere	✓	✓	✓	✓
Fax	✓	✓	✓	✓
Scan til computer Scan til hukommelsesenhed	✓	✓	✓	✓

Introduktion

	WF-4630	WF-4640	WF-5620 WF-5621	WF-5690
Scan til netværksmappe				
Scan til e-mail				
Videresend fax til en netværksmappe	Kun for Australien og New Zealand	Kun for Australien og New Zealand	✓	✓
Videresend fax til en e-mail				
LDAP*	-	-	✓	✓
IPsec/IP-Filtrering	-	-	✓	✓
Adgangskontrol	-	-	✓	✓
Udskrivning af fortroligt job	-	-	✓	✓

* Se yderligere oplysninger i online udgaven af Administratorvejledningen.

Forsigtig, Vigtigt og Bemærk

Forholdsregler, vigtige oplysninger og bemærkninger i denne vejledning er markeret som herunder og har følgende betydning.



Forsigtig

skal følges omhyggeligt for at undgå personskader.



Vigtigt

skal følges for at undgå beskadigelse af udstyret.

Bemærk

indeholder nyttige tips og begrænsninger til produktanvendelse.

Operativsystemversioner

Følgende forkortelser anvendes i denne vejledning.

- Windows 8 refererer til Windows 8, Windows 8 Pro, Windows 8 Enterprise.
- Windows 7 refererer til Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Professional og Windows 7 Ultimate.
- Windows Vista refererer til Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Business Edition, Windows Vista Enterprise Edition og Windows Vista Ultimate Edition.
- Windows XP refererer til Windows XP Home Edition, Windows XP Professional x64 Edition og Windows XP Professional.

Introduktion

- ❑ Windows Server 2012 refererer til Windows Server 2012 Essentials Edition, Server 2012 standard Edition.
- ❑ Windows Server 2008 refererer til Windows Server 2008 Standard Edition, Windows Server 2008 Enterprise Edition, Windows Server 2008 x64 Standard Edition og Windows Server 2008 x64 Enterprise Edition.
- ❑ Windows Server 2008 R2 refererer til Windows Server 2008 R2 Standard Edition og Windows Server 2008 R2 Enterprise Edition.
- ❑ Windows Server 2003 henviser til Windows Server 2003 Standard Edition, Windows Server 2003 Enterprise Edition, Windows Server 2003 x64 Standard Edition, Windows Server 2003 x64 Enterprise Edition, Windows Server 2003 R2 Standard Edition, Windows Server 2003 R2 Standard x64 Edition, Windows Server 2003 R2 Enterprise Edition og Windows Server 2003 R2 Enterprise x64 Edition.
- ❑ Mac OS X refererer til Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x.

Brug af Epson Connect Service

Ved brug af Epson Connect og andre firmaers tjenester kan du nemt udskrive direkte fra din smartphone, tablet-pc eller bærbare computer, når som helst og stort set hvor som helst i hele verden! Du kan læse mere om udskrivning og andre tjenester på følgende URL-adresse;
<https://www.epsonconnect.com/> (Epson Connect-portalside)
<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)



Bemærk:

Du kan redigere serviceindstillingerne for netværket ved hjælp af en browser på din computer, smartphone, tablet eller bærbare pc, der er sluttet til det samme netværk som produktet.

➔ ["Indstillinger for netværkstjenesten" på side 137](#)

Vigtige instruktioner

Sikkerhedsinstruktioner

Læs og følg disse instruktioner for at garantere sikker brug af dette produkt. Sørg for at gemme denne guide til fremtidig reference. Sørg også for at følge alle advarsler og instruktioner, som er angivet på produktet.

- Brug kun det strøm-kabel, der fulgte med produktet, og brug ikke kablet til andet udstyr. Brug af andre kabler med dette produkt eller brug af det medfølgende kabel med andet udstyr kan resultere i brand eller elektrisk stød.
- Sørg for, at netledningen opfylder de relevante lokale sikkerhedsstandarder.
- Du må aldrig selv skille strøm-kablet, stikket, printerenheden, scannerenheden eller ekstraudstyret ad eller ændre eller forsøge at reparere disse ting, medmindre det specifikt forklares i dokumentationen til produktet.
- Tag produktets stik ud, og sørg for, at produktet efterses af kvalificerede serviceteknikere, hvis følgende gør sig gældende:
Netledningen eller stikket er beskadiget, der er kommet væske ind i produktet, produktet er blevet tabt, eller dækslet er beskadiget, produktet fungerer ikke normalt eller udviser en markant ændring af ydeevnen. Juster ikke reguleringsenheder, der ikke nævnt i betjeningsvejledningen.
- Anbring produktet i nærheden af en stikkontakt, hvor stikket nemt kan tages ud af stikkontakten.
- Opstil ikke produktet udendørs, i nærheden af meget snavs eller støv, i nærheden af varmekilder eller på steder, der er udsat for stød, vibrationer, høj temperatur eller fugtighed.
- Pas på ikke at spilde væske på produktet og håndter ikke produktet med våde hænder.
- Sørg for, at produktet er mindst 22 cm fra hjertepacemakere. Radiobølger fra dette produkt kan på ugunstig vis berøre betjeningen af hjertepacemakere.
- Kontakt forhandleren, hvis LDC-skærmen beskadiges. Hvis du får opløsningen af flydende krystaller på hænderne, skal du væske dem grundigt med sæbe og vand. Hvis du får opløsningen af flydende krystaller i øjnene, skal du omgående skylle dem med vand. Kontakt straks en læge, hvis du stadig oplever ubehag eller har problemer med synet, efter at øjnene er blevet skyllet grundigt.
- Undgå at bruge telefonen under en elektrisk storm. Der kan være en lille risiko for elektrisk stød fra lynnedslag.
- Brug ikke en telefon til at rapportere en gaslækage i nærheden af lækagen.

Bemærk:

Følgende indeholder sikkerhedsinstruktioner til blækpatroner.

➔ ["Udskifte blækpatroner" på side 118](#)

Produktrådgivning og -advarsler

Læs og følg disse instruktioner for at undgå beskadigelse af produktet eller din ejendom. Sørg for at gemme denne guide til fremtidig reference.

Fysisk installation/brug af produktet

- Undgå at blokere eller tildække ventilationshullerne og åbningerne i produktet.
- Brug kun den type strømkilde, der er angivet på produktets mærkat.
- Undgå at bruge stikkontakter på samme strømkreds som fotokopimaskiner eller luftreguleringssystemer, der jævnligt tændes og slukkes.
- Brug ikke strømuttag, der styres af vægkontakter eller automatiske timere.
- Hold hele computersystemet på afstand af potentielle kilder til elektromagnetisk interferens, f.eks. højttalere eller basestationer til trådløse telefoner.
- Strømforsyningsledninger skal placeres, så der undgås slitage og skarpe genstande, og det må ikke blive krøllet eller snoet. Undlad at placere objekter oven på strømforsyningsledninger, og placer ikke strømforsyningsledninger, så der kan trædes på dem eller køres hen over dem. Vær især omhyggelig med at holde strømforsyningsledninger lige i enderne og på de punkter, hvor de går ind i eller ud af transformatoren.
- Hvis du bruger en forlængerledning sammen med produktet, skal du sørge for, at den samlede amperedimensionering for de enheder, der er tilsluttet forlængerledningen, ikke overstiger ledningens amperedimensionering. Kontroller desuden, at den samlede amperedimensionering for alle de enheder, der er tilsluttet stikkontakten, ikke overstiger stikkontaktens amperedimensionering.
- Hvis du planlægger at bruge produktet i Tyskland, skal byggeinstallationen beskyttes ved hjælp af et 10- eller 16-ampères relæ, så produktet beskyttes tilstrækkeligt mod kortslutning og for høj strømspænding.
- Ved tilslutning af produktet til en computer eller en anden enhed med et kabel, skal du sikre, at kabelstikkene vender korrekt. Hvert stik skal vende på en bestemt måde. Hvis et stik vender forkert, når du sætter det i, kan det beskadige begge de enheder, der er tilsluttet via kablet.
- Anbring produktet på en jævn, stabil overflade, der er større end produktets bundareal, så der er plads hele vejen rundt om produktet. Produktet fungerer ikke korrekt, hvis det står skævt.
- Ved opbevaring eller transport af produktet skal du undgå at vippe det, stille det lodret eller vende det på hovedet, da der i så fald kan løbe blæk ud.
- Gør plads bag produktet til kabler og plads over produktet, så dokumentlåget kan hæves helt.
- Sørg for plads nok foran produktet, så papiret kan skubbes helt ud.
- Undgå steder, hvor der forekommer hurtige temperatur- eller fugtighedsændringer. Udsæt heller ikke produktet for direkte sollys, stærkt lys eller varmekilder.
- Undgå at indføre genstande gennem hullerne i produktet.
- Før ikke hånden ind i produktet under udskrivning.
- Rør ikke ved det hvide flade kabel inde i produktet.
- Brug ikke spraydåseprodukter, der indeholder letantændelige gasser, i eller i nærheden af produktet. Dette kan føre til brand.
- Flyt ikke skrivnehovedet med hånden, da produktet derved kan tage skade.

Vigtige instruktioner

- Sluk altid produktet på knappen . Tag ikke stikket til produktet ud, og sluk ikke for strømmen på kontakten, før LCD-skærmen er slukket helt.
- Kontroller, at skrivehovedet er i udgangspositionen (længst til højre), og at blækpatronerne er på plads, inden produktet transporteres.
- Hvis produktet ikke skal bruges i en længere periode, skal du tage stikket ud af stikkontakten.
- Tryk ikke for hårdt på scannerglasset, når du placerer originaler.

Brug af produktet med en trådløs forbindelse

- Anvend ikke dette produkt inde i medicinske faciliteter eller nær medicinsk udstyr. Radiobølger fra dette produkt kan på ugunstig vis påvirke betjeningen af elektrisk medicinsk udstyr.
- Anvend ikke dette produkt nær automatisk styrede enheder, såsom automatiske døre eller brandalarmer. Radiobølger fra dette produkt kan på ugunstig vis påvirke disse enheder og føre til uheld på grund af fejlfunktion.

Brug af LCD-skærmen

- LCD-skærmen kan indeholde nogle få små lyse eller mørke pletter, og den kan have en uensartet lysstyrke pga. sine funktioner. Det er normalt og betyder ikke, at skærmen er beskadiget.
- Brug kun en tør, blød klud til rengøring af LCD-skærmen eller den berøringsfølsomme skærm. Brug ikke væske eller kemiske rengøringsmidler.
- Det udvendige lag på LCD-skærmen kan gå i stykker, hvis det udsættes for hårde stød eller pres. Kontakt din forhandler, hvis paneloverfladen krakelerer eller revner, og undlad at forsøge at fjerne de ødelagte dele.
- Tryk let på den berøringsfølsomme skærm med en finger. Tryk ikke hårdt på det, og brug ikke neglene.
- Brug ikke objekter med skarpe kanter, f.eks. en kuglepen, en spids blyant, en stylus-pen eller lignende.
- Hvis der opstår kondensering inden i panelet pga. pludselige temperatur- eller fugtighedsændringer, kan funktionen af det forringes.

Håndtering af blækpatroner

Vi vil give blækrelaterede sikkerhedsanvisninger og produktrådgivning/-advarsler i det afsnit, der er link til (før afsnittet "Udskiftning af blækpatroner").

➔ ["Udskifte blækpatroner" på side 118](#)

Begrænsninger ved kopiering

Overhold følgende begrænsninger for at sikre ansvarlig og lovlig brug af produktet.

Kopiering af følgende emner er forbudt:

Vigtige instruktioner

- Pengesedler, mønter, børs papirer, obligationer og værdipapirer
- Ubrugte frimærker, forudstemplede postkort og anden officiel post, der er gyldigt frankeret
- Stempelmærker og værdipapirer, der er udstedt i henhold til juridiske procedurer

Vær forsigtig, når du kopierer følgende emner:

- Private værdipapirer (aktiecertifikater, checks osv.), månedlige overførsler, rabatkort osv.
- Pas, kørekort, garantier, kvitteringer for betalte vejafgifter, madkuponer, billetter osv.

Bemærk:

Kopiering af disse ting kan også være forbudt ved lov.

Ansvarlig brug af ophavsretligt beskyttet materiale:

- Produkter kan misbruges til ulovlig kopiering af ophavsretligt beskyttet materiale. Hvis du ikke har en fuldmagt, bør du udvise ansvarlighed og omtanke ved at indhente tilladelse fra indehaveren af ophavsretten, inden du kopierer det ophavsretligt beskyttede materiale.

Beskyttelse af dine personoplysninger

Dette produkt gør det muligt at gemme navne og telefonnumre i dets hukommelse, selv når der er slukket for strømmen.

Brug den følgende menu til at slette hukommelsen, hvis du giver produktet til en anden eller bortskaffer det.

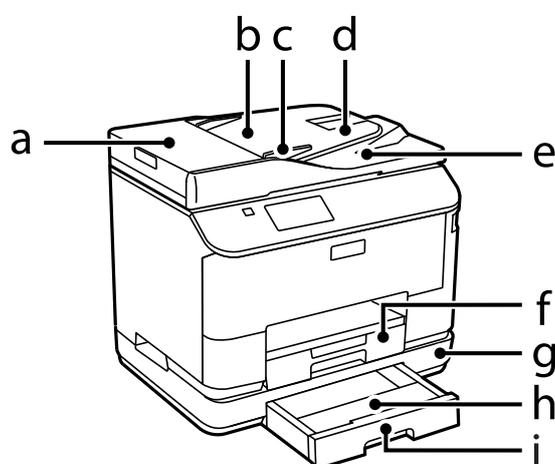
Opsætning > Systemadministration > Gendan standardindstillinger > Ryd alle data og indstillinger

Lær dit produkt at kende

Bemærk:

Illustrationerne i denne vejledning er fra en lignende produktmodel. Selvom de kan være forskellige fra dit faktiske produkt, er betjeningsmetoden den samme.

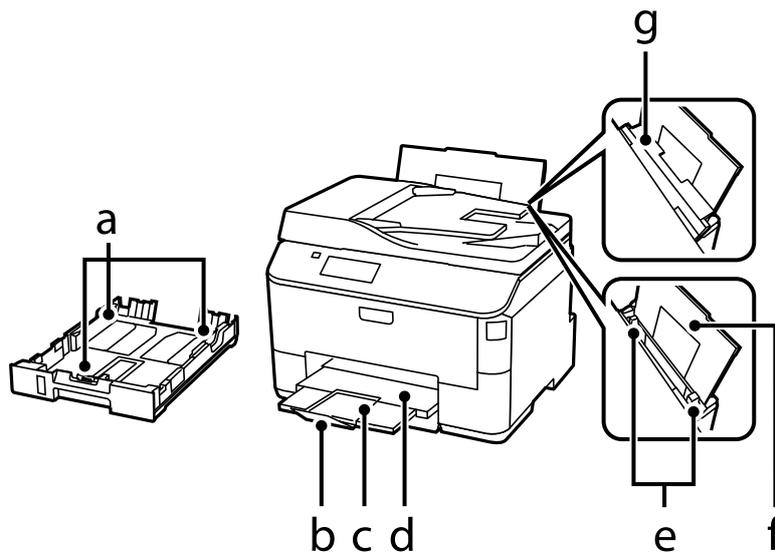
Produktdele



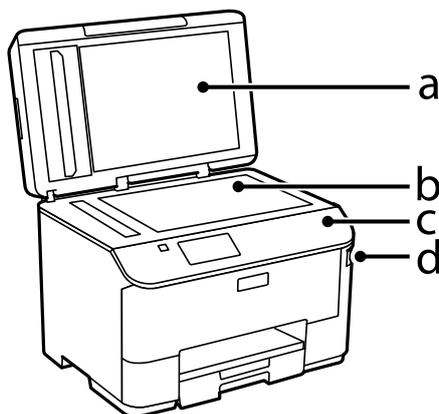
a.	ADF-låg
b.	Automatisk dokumentføder (ADF)
c.	Kantstyr
d.	ADF-indbakke (anbring dine originaler her til kopiering)
e.	ADF-outputbakke (dine originaler skubbes ud her, efterhånden som de kopieres)
f.	Papirkassette 1
g.	Papirkassetteenheden (tilbehør)*
h.	Papirkassettelåg*
i.	Papirkassette 2*

* Tilbehør til serie WF-4630, WF-5620 og WF-5690.

Lær dit produkt at kende

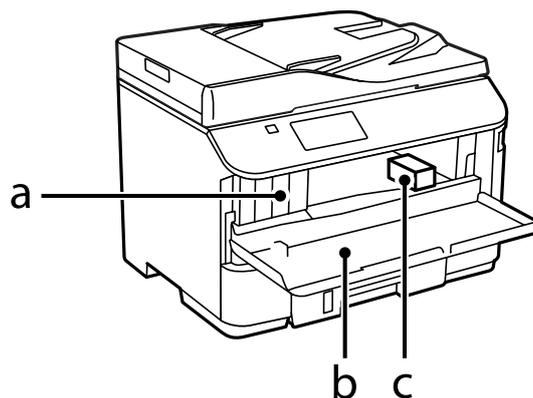


a.	Kantstyr
b.	Stopper
c.	Udskriftsbakkeforlænger
d.	Udskriftsbakke
e.	Kantstyr
f.	Bageste papirindføring
g.	Føderskærm

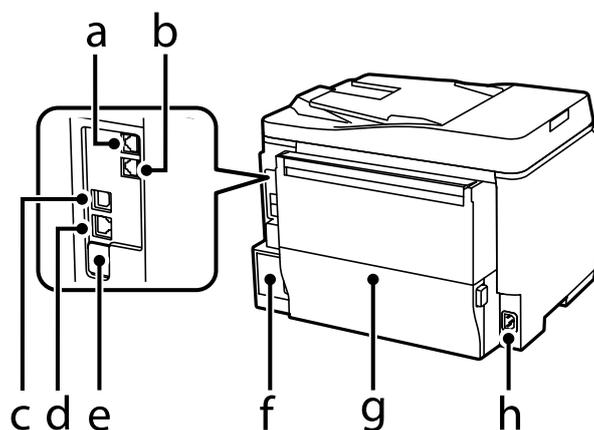


a.	Dokumentlåg
b.	Scannerglas
c.	Betjeningspanel
d.	Ekstern USB-port

Lær dit produkt at kende



a.	Blækpatronpladser
b.	Frontdæksel
c.	Skrivehoved



a.	LINE-port
b.	EXT.-port
c.	USB-port
d.	LAN-port
e.	Service USB-port*
f.	Vedligeholdelsesboks
g.	Bageste dæksel
h.	AC-indgang

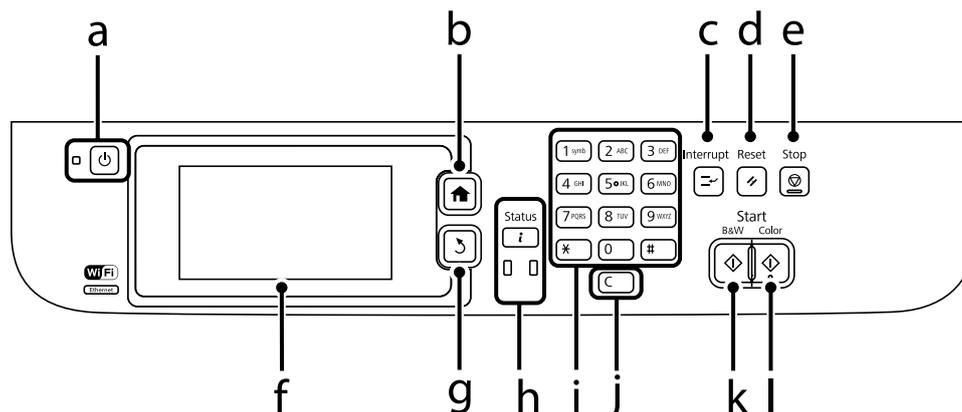
* USB-port til fremtidig brug. Fjern ikke mærkatene.

Vejledning til betjeningspanelet

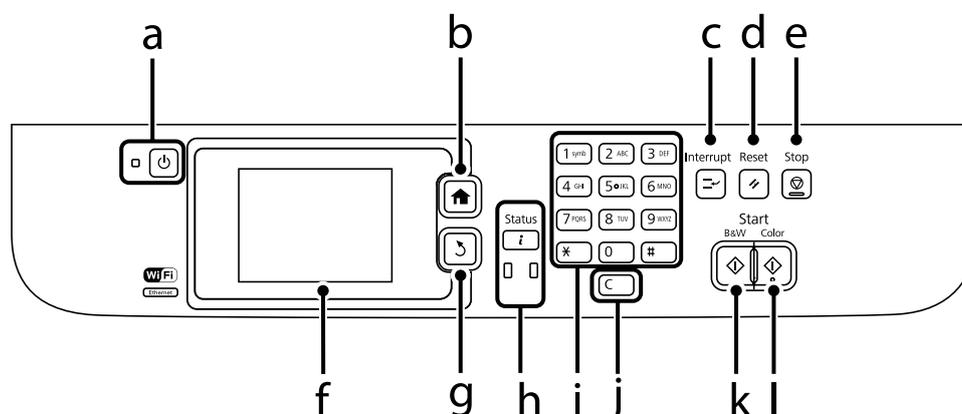
Bemærk:

- ❑ *Betjeningspanelets design varierer afhængig af købsland.*
- ❑ *Selvom betjeningspanelets design, og hvad der vises i LCD-displayet, såsom menu- og funktionsnavne, kan være lidt forskellige fra det egentlige produkt, er driftsmetoden den samme.*

Serie WF-4640/WF-5690



Serie WF-4630/WF-5620



	Knapper/lys	Funktion
a.		Tænder eller slukker for produktet. Strømindikatoren tændes, når produktet er tændt. Blinker, når produktet udskriver/kopierer/scanner/afsender fax, får udskiftet en blækpatron, får påfyldt blæk eller får rensset skrivehovedet.
b.		Vender tilbage til den øverste menu.
c.		Afbryder det aktuelle udskrifts- eller kopieringsjob og gør det muligt at foretage en anden udskrivning eller kopiering. Tryk på denne knap igen for at genstarte den opgave, der blev standset.
d.		Nulstiller dine indstillinger til brugerstandardindstillinger. Hvis brugerstandardindstillinger ikke er oprettet, nulstilles der til fabriksindstillingerne.
e.		Stopper den igangværende funktion.

Lær dit produkt at kende

	Knapper/lys	Funktion
f.	-	LCD-skærmen viser menuer. Hvis produktet har et berøringspanel, kan du scrolle på skærmen ved at svirpe på LCD-skærmen. Prøv at svirpe lidt hårdere, hvis berøringspanelet reagerer langsomt. Vender tilbage til startskærmen efter et par minutter, hvis der ikke benyttes nogen funktioner.
g.		Annulerer/vender tilbage til den forrige menu.
h.	 	Viser Statusmenu. ➔ "Statusmenu" på side 23 Den orange indikator til venstre tænder eller blinker, når der opstår en fejl. Du kan kontrollere fejlen i Statusmenuen. Den blå indikator til højre blinker, når produktet behandler data. Indikatoren lyser, når der behandles udskrifts-/scan-/faxjob.
i.	0-9 *, #	Angiver datoen/klokkeslættet eller antallet af kopier samt faxnumre. Indtaster alfanumeriske tegn og skifter mellem stort og lille bogstav samt tal, hver gang der trykkes på den. Det kan være lettere at skrive tekst på softwarens tastatur i stedet for at bruge knapperne.
j.	c.	Fjerner antallet af kopier og faxnummeret.
k.		Starter udskrivning/kopiering/scanning/faxafsendelse i sort og hvid.
l.		Starter udskrivning/kopiering/scanning/faxafsendelse i farver.

StatusikonerAdgangskontrol

Følgende ikoner vises på betjeningspanelet afhængig af produktets status. Tryk på Wi-Fi-ikonet eller netværksstatusikonet for at kontrollere de aktuelle netværksindstillinger og oprette Wi-Fi-indstillinger.

Statusikoner

Ikoner	Beskrivelse
	Viser en hjælpefunktion, der indeholder anvisninger til, hvordan man f.eks. ilægger papir og placerer et dokument.
	Et dokument placeres i den automatiske dokumentføder (ADF).
	En eller flere af blækpatronerne er ved at løbe tør, eller vedligeholdelsesboksen er næsten fuld. Tryk på i for at åbne Statusmenuen, vælg Printeroplysninger, og kontrollér statussen på forbrugstofferne.
	Betyder, at en eller flere af blækpatronerne er brugt op, eller at vedligeholdelsesboksen er fuld. Tryk på i for at åbne Statusmenuen, vælg Printeroplysninger, og kontrollér statussen på forbrugstofferne.

Lær dit produkt at kende

Ikoner	Beskrivelse
	Betyder, at der findes faxdata i produktet, som ikke er læst eller udskrevet. Når du har foretaget indstillinger til at gemme modtagne faxer på en computer eller en ekstern lagringsenhed, indikerer dette ikon viser også, at modtagne faxer ikke er blevet gemt på computeren eller på lagringsenheden.
	Viser brug af faxhukommelse.
	Betyder, at faxhukommelsen er fuld. Slet modtagne faxmeddelelser, der allerede er læst eller udskrevet. ➔ "Kontrol af modtagne faxer i indbakken" på side 96 Hvis produktet er indstillet til at gemme modtagne faxmeddelelser på en computer eller ekstern hukommelsesenhed, skal du tænde for computeren eller forbinde enheden til produktet.
	Betyder, at en Wi-Fi- eller Ethernet-forbindelse behandles.
	Betyder, at der ikke findes nogen Ethernet-forbindelse.
	Betyder, at der er oprettet Ethernet-forbindelse.
	Betyder, at der ikke findes nogen Wi-Fi-forbindelse.
	Betyder, at der opstod en Wi-Fi-netværksfejl, eller at produktet søger efter en forbindelse.
	Betyder, at der er oprettet forbindelse til Wi-Fi. Antallet af streger angiver forbindelsens signalstyrke.
	Betyder, at der er oprettet en ad hoc-forbindelse.
	Betyder, at der er oprettet forbindelse via Wi-Fi Direct-tilstand.
	Betyder, at der er oprettet forbindelse via Simple AP-tilstand.
	Indikerer, at adgangskontrolfunktionen er aktiveret. Tryk på ikonet for at logge ind på printeren. Du er nødt til at indtaste et brugernavn og en adgangskode. Kontakt administratoren, hvis du ikke kender dine login-oplysninger. ➔ "Adgangskontrol" på side 39

Lær dit produkt at kende

Ikoner	Beskrivelse
	Angiver, at adgangskontrol er aktiveret, og at en bruger med adgangstilladelse er logget ind. Tryk på ikonet for at logge ud.

* Denne funktion understøttes kun på serie WF-5620 og WF-5690.

Ikoner for hver tilstand

Ikoner	Beskrivelse
	Åbner tilstanden Kopier. ➔ "Kopiering" på side 40
	Åbner tilstanden Scanning. ➔ "Scanning fra betjeningspanelet" på side 61
	Åbner tilstanden Fax. ➔ "Faxafsendelse" på side 76
	Åbner skærmen Forudindstilling.
	Åbner tilstanden Hukom. enhed.
	Viser den registrerede liste med kontaktpersoner til scanning og faxafsendelse. ➔ "Indstillinger for listen over kontaktpersoner" på side 98
	Viser status for tjenesten Epson Connect. ➔ "Brug af Epson Connect Service" på side 12
	Åbner skærmen med indstillinger for Strømbesp.tilst.. ➔ "Indstillinger for Systemadministration" på side 105
	Åbner tilstanden Opsætning. ➔ "Tilstanden Opsætning" på side 104

Statusmenu

Statusmenuen viser den aktuelle status for produktet og job. Tryk på **i** på betjeningspanelet.

Funktion	Beskrivelse
Printeroplysninger	Viser statussen på forbrugsstofferne og eventuelle fejl i produktet. Hvis du ønsker at løse en fejl, skal du vælge den på listen for at få den vist.
Jobovervågning	Viser en liste med igangværende job og job, der venter på at blive behandlet.

Lær dit produkt at kende

Funktion	Beskrivelse
Jobhistorik	Viser jobhistorik. Hvis et job mislykkes, vises en fejlkode i historikken. Du kan kontrollere fejlkoden og løsningen på fejlen i det følgende afsnit. ➔ "Fejlkode i Statusmenu" på side 154
Joblager	Vælg Indbakke for at få vist de modtagne faxmeddelelser der er gemt i produktets hukommelse.
Fortroligt job*	Viser en liste over jobs, hvis adgangskode er indstillet. For at udskrive et job, skal du vælge jobbet og indtaste adgangskoden. ➔ "Udskrivning af fortroligt job" på side 58

* Denne funktion understøttes kun på serie WF-5620 og WF-5690.

Ikoner på softwaretastaturet til LCD-skærmen Udskrivning af fortroligt job

Du kan indtaste tegn og symboler fra softwaretastaturet for at registrere en kontaktperson, foretage netværksindstillinger og så videre. Følgende ikoner vises på softwaretastaturets skærm.

Bemærk:

Tilgængelige ikoner varierer afhængigt af elements indstilling.

Ikoner	Beskrivelse
	Skifter mellem store og små bogstaver.
  	Skifter mellem tegntyper. 123#: Gør det muligt at indtaste tal og symboler. ABC: Gør det muligt at indtaste alfabetet. ÁÁÁ: Gør det muligt at indtaste specialtegn som f.eks. omlyd og accenter.
	Ændrer tastaturlayout.
	Indtaster et mellemrum.
	Sletter tegnet til venstre.
	Bekræfter de indtastede tegn.

Papir- og mediehåndtering

Introduktion til anvendelse, ilægning og opbevaring af medier

Du kan opnå gode resultater med de fleste typer almindeligt papir. Bestrøget papir giver imidlertid bedre udskrifter, fordi det absorberer mindre blæk.

Epson tilbyder specialpapir, som er beregnet til den blæk, der bruges i Epsons inkjetprodukter, og vi anbefaler, at du anvender disse papirtyper for at sikre resultater af høj kvalitet.

Når du lægger specialpapir fra Epson i printeren, skal du læse de vejledningsark, der følger med papiret, og være opmærksom på de følgende punkter.

Bemærk:

- Læg papiret i papirkassetten med den side, der skal udskrives på, nedad. Den side, der skal udskrives på, er normalt mere hvid eller mere blank. Yderligere oplysninger finder du på de vejledningsark, der følger med papiret. Nogle typer papir har afskårne hjørner som en hjælp til at identificere den korrekte indlægningsretning.
- Hvis papiret er krøllet, skal du rette det ud eller bøje det en smule i den modsatte retning, inden du lægger det i. Hvis du udskriver på bøjet papir, kan det medføre, at blækket tværes ud på udskriften.



Opbevaring af papir

Læg ubrugt papir tilbage i den oprindelige emballage, så snart du er færdig med at udskrive. Ved håndtering af specialmedier anbefaler Epson, at du opbevarer udskrifterne i en plastpose, der kan lukkes tæt. Ubrugt papir og udskrifter må ikke udsættes for høje temperaturer, høj luftfugtighed eller direkte sollys.

Valg af papir

I følgende tabel vises de understøttede papirtyper. Lasteevne og papirkilde varierer efter papir som vist nedenfor.

Papir- og mediehandling

Medietype	Størrelse	Ilægningskapacitet (ark eller højde)			Automatisk 2-sidet udskrivning
		Papirkasette 1. eller papirkasette	Papirkasette 2*1	Bageste papirindføring	
Almindeligt papir*2	Legal	27,5 mm	27,5 mm	1	-
	Letter	27,5 mm	27,5 mm	80*3	✓
	A4	27,5 mm	27,5 mm	80*3	✓
	B5	27,5 mm	27,5 mm	80*3	✓
	A5	27,5 mm	-	80*3	-
	Executive	-	-	80*3	-
	A6	-	-	80*3	-
	Brugerdefineret (182 x 257 mm til 215,9 x 297 mm)	-	-	80*3	✓
	Brugerdefineret (andet end ovenstående)	-	-	1	-
Tykt papir*4	Legal	-	-	1	-
	Letter	-	-	10*5	-
	A4	-	-	10*5	-
	B5	-	-	10*5	-
	A5	-	-	10*5	-
	Executive	-	-	10*5	-
	A6	-	-	10*5	-
	Brugerdefineret (182 x 257 mm til 215,9 x 297 mm)	-	-	10*5	-
	Brugerdefineret (andet end ovenstående)	-	-	1	-
Konvolut	#10	-	-	10	-
	DL	-	-	10	-
	C4	-	-	1	-
	C6	-	-	10	-
Epson Bright White Ink Jet Paper (Kridhvidt inkjet-papir)	A4	200	200	50*6	✓

Papir- og mediehåndtering

Medietype	Størrelse	Ilægningskapacitet (ark eller højde)			Automatisk 2-sidet udskrivning
		Papirkasette 1. eller papirkasette	Papirkasette 2*1	Bageste papirindføring	
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Inkjet-papir i fotokvalitet)	A4	-	-	80	-
Epson Matte Paper - Heavyweight (Mat papir - tykt)	A4	-	-	20	-
Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium Glossy-fotopapir)	A4	-	-	20	-
	13 × 18 cm (5 × 7 tommer)	-	-	20	-
	10 × 15 cm (4 × 6 tommer)	-	-	20	-
	16:9 bred (102 × 181 mm)	-	-	20	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium Semigloss-fotopapir)	A4	-	-	20	-
	10 × 15 cm (4 × 6 in.)	-	-	20	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultra-blankt fotopapir)	A4	-	-	20	-
	13 × 18 cm (5 × 7 in.)	-	-	20	-
	10 × 15 cm (4 × 6 in.)	-	-	20	-
Epson Photo Paper, Glossy (Fotopapir, blankt)	A4	-	-	20	-
	13 × 18 cm (5 × 7 in.)	-	-	20	-
	10 × 15 cm (4 × 6 in.)	-	-	20	-

*1 Afhængig af produktet er papirkasette 2 ekstraudstyr.

*2 Almindeligt papir er defineret som papir med en vægt på 64 g/m² (17 lb) til 90 g/m² (24 lb). Det inkluderer fortrykt papir, brevpapir, farvet papir og genbrugspapir.

*3 Ilægningskapaciteten for manuel 2-sidet udskrivning er 30 ark.

*4 Tykt papir er defineret som papir med en vægt på 91 g/m² (25 lb) til 256 g/m² (68 lb).

*5 Ilægningskapaciteten for manuel 2-sidet udskrivning er 5 ark.

*6 Ilægningskapaciteten for manuel 2-sidet udskrivning er 20 ark.

Bemærk:

Hvilke papirer der kan fås, afhænger af området.

Papirtypeindstillinger på LCD-skærmen

Produktet justerer automatisk sig selv til den type papir, du vælger i udskriftsindstillingerne. Derfor er indstillingen af papirtype meget vigtig. Den giver produktet besked om, hvilken type papir du bruger, og blækdækningen justeres i overensstemmelse hermed. Tabellen nedenfor indeholder oplysninger om de indstillinger, du skal vælge for de forskellige typer papir.

For dette papir	LCD-papirtype
Almindeligt papir* ¹	almindelige papirer
Fortrykt papir* ¹	Fortrykt
Brevhoved* ¹	Brevhoved
Farvet papir* ¹	Farve
Genbrugspapir* ¹	Genbrug
Epson Bright White Ink Jet Paper (Kridhvidt inkjet-papir)* ¹	almindelige papirer
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultrablankt fotopapir)	Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium Glossy-fotopapir)	Prem. Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium Semigloss-fotopapir)	Prem. Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy (Fotopapir, blankt)	Glossy
Epson Matte Paper – Heavyweight (Mat papir – tykt)	Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Inkjet-papir i fotokvalitet)	Matte
Tykt papir	Tykt papir
Konvolutter	Konvolut

*¹ Du kan foretage 2-sidet udskrivning med dette papir.

Papirtypeindstillinger fra printerdriveren

Produktet justerer automatisk sig selv til den type papir, du vælger i udskriftsindstillingerne. Derfor er indstillingen af papirtype meget vigtig. Den giver produktet besked om, hvilken type papir du bruger, og blækdækningen justeres i overensstemmelse hermed. Tabellen nedenfor indeholder oplysninger om de indstillinger, du skal vælge for de forskellige typer papir.

For dette papir	Printerdriver-papirtype
Almindeligt papir	plain papers (almindelige papirer)
Epson Bright White Ink Jet Paper (Kridhvidt inkjet-papir)	plain papers (almindelige papirer)
Fortrykt papir	Fortrykt
Brevhoved	Letterhead (Brevhoved)

Papir- og mediehåndtering

For dette papir	Printerdriver-papirtype
Farvet papir	Farve
Genbrugspapir	Genbrug
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultrablankt fotopapir)	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium Glossy-fotopapir)	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium Semigloss-fotopapir)	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy (Fotopapir, blankt)	Fotopapir, blankt
Epson Matte Paper – Heavyweight (Mat papir – tykt)	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Inkjet-papir i fotokvalitet)	Epson Matte
Tykt papir	Tykt papir
Konvolutter	Envelope (Konvolut)

Bemærk:

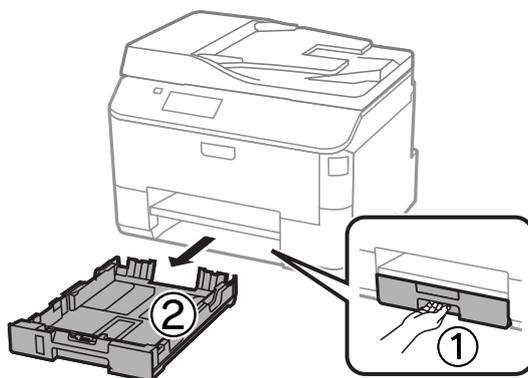
Hvilke specialmedier der kan fås, afhænger af dit område. Hvis du ønsker oplysninger om, hvilke medier der kan fås i dit område, skal du kontakte Epsons support.

➔ [“Websted for teknisk support” på side 208](#)

Sådan lægges papir i Papirkassetten

Papir lægges i på følgende måde:

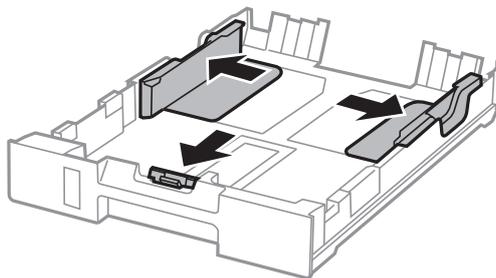
- 1 Træk papirkassetten helt ud.

**Bemærk:**

Når du lægger papir i kassette 2, skal du fjerne papirkassetten dæksel.

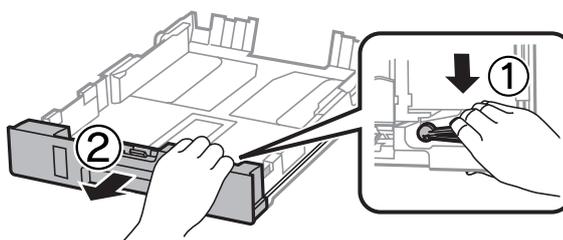
Papir- og mediehandling

- 2** Klem og skub kantstyrene ud til siderne af papirkassetten.

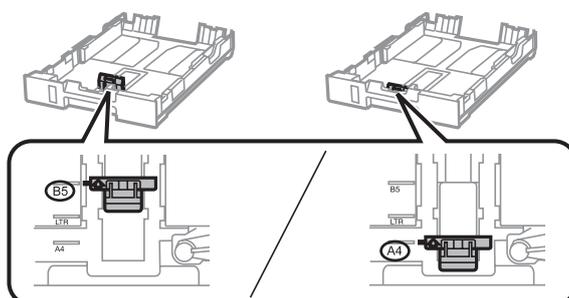


Bemærk:

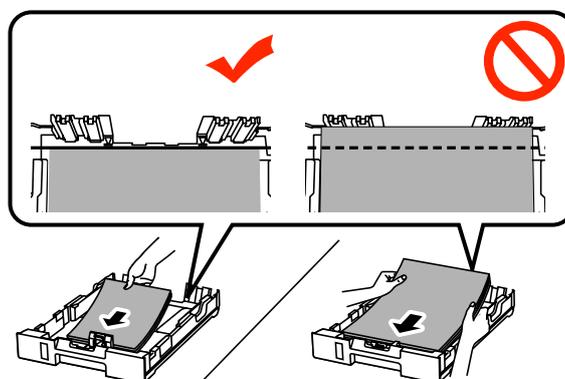
Når du bruger papir i Legal-format, skal du udvide papirkassetten, som vist på illustrationen.



- 3** Skub kantstyret for at justere papirstørrelsen, du vil bruge.



- 4** Læg papiret i retning af kantstyret med udskriftssiden nedad, og kontroller, at papiret ikke stikker ud af kassetten ende.



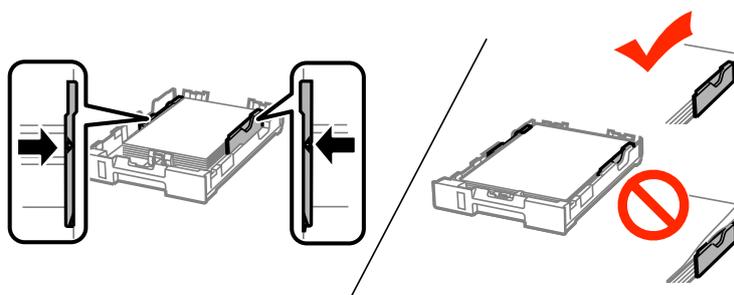
Papir- og mediehandling

Bemærk:

- ❑ *Luft papiret, og ret dets kanter ind, før det lægges i.*
- ❑ *Hvis du vil udskrive på kommercielt tilgængeligt hullet papir, kan du læse mere i ["Sådan lægges papir og konvolutter i den bageste papirindføring"](#) på side 32.*

5

Skub kantstyrene ud til papirets kanter.

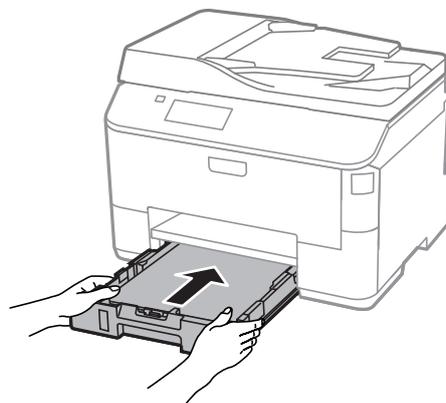


Bemærk:

- ❑ *Læg ikke almindeligt papir i over ▼ pilmærket inde i kantstyret. For Epsons specialmedier skal antallet af ark være mindre end den grænse, der er angivet for mediet.*
- ➔ *["Valg af papir"](#) på side 25*
- ❑ *Når du lægger papir i kassette 2, skal du sætte papirkassetten dæksel på igen.*

6

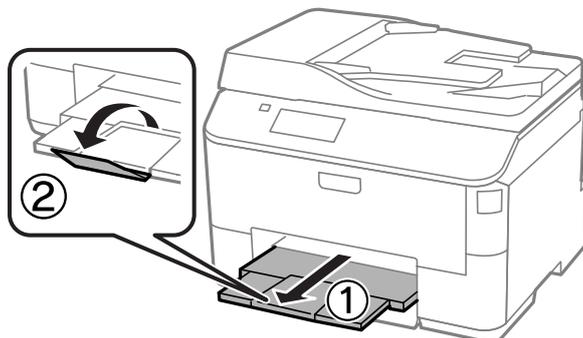
Hold kassetten vandret, og skub den langsomt og forsigtigt hele vejen ind i produktet.



Bemærk:

Skærbilledet, hvor du kan foretage indstillinger for papirstørrelse og papirtype, vises automatisk, når du sætter papirkassetten i. Kontrollér, at papirindstillingerne stemmer overens med det ilagte papir.

- 7** Skub udskriftsbakken ud, og hæv stopperen.



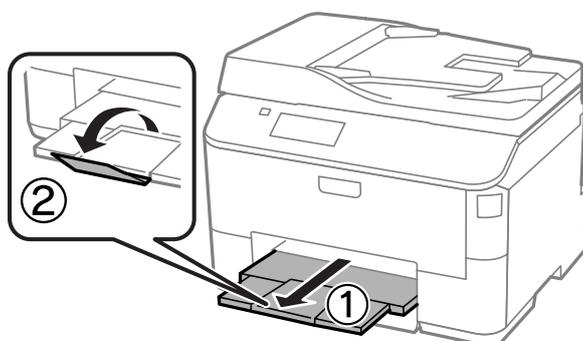
Bemærk:

- ❑ Sørg for plads nok foran produktet, så papiret kan skubbes helt ud.
- ❑ Undlad at fjerne eller indsætte papirkassetten, mens produktet arbejder.

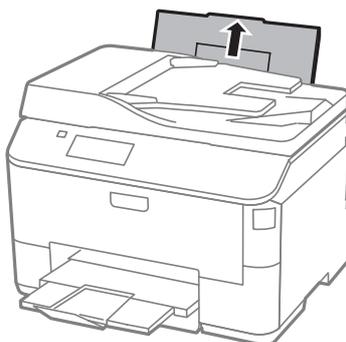
Sådan lægges papir og konvolutter i den bageste papirindføring

Papir og konvolutter lægges i den bageste papirindføring på følgende måde:

- 1** Skub udskriftsbakken ud, og hæv stopperen.

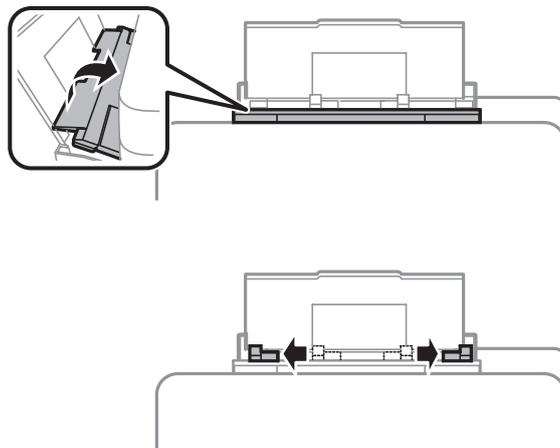


- 2** Træk papirstøtten op.

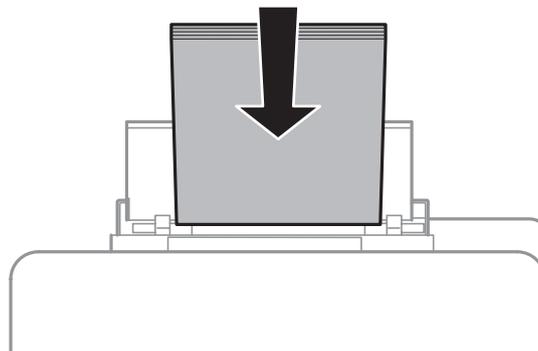


Papir- og mediehandling

- 3** Åbn arkføderafskærmningen og klem og skub derefter kantstyrene.



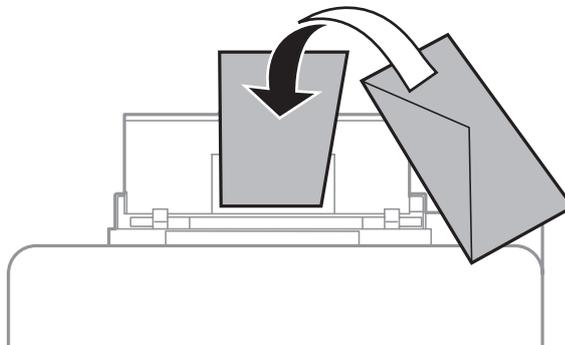
- 4** Læg papiret i med udskriftssiden midt på den bageste papirindføring.



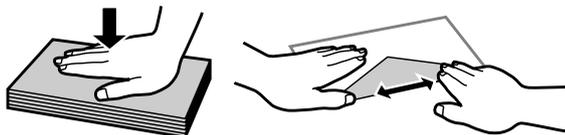
Papir- og mediehandling

Bemærk:

- Udskriftssiden er som regel hvidere eller lysere end den anden side.
- Ved ilægning af konvolutter, ilægges den korte kant først med flappen nedad.



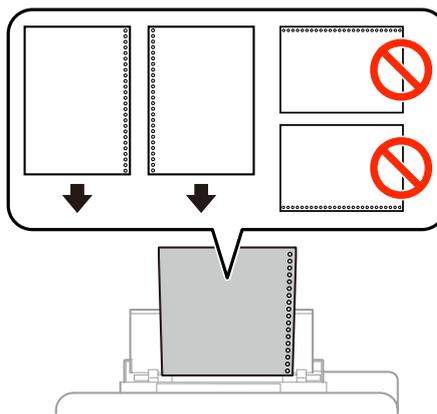
- Brug ikke konvolutter, som er krøllede eller foldede.
- Udglat konvolutten og flapperne, inden du lægger dem i.



- Glat konvoluttens indføringskant ud før ilægning.
- Brug ikke for tynde konvolutter, da de kan krølle under udskrivningen.

Bemærkning til papir med indbindingshuller:

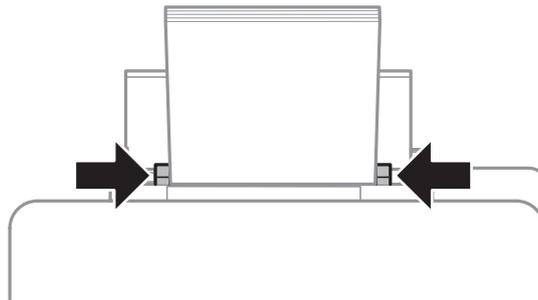
Du kan anbringe hullet papir med indbindingshuller langs en af de lange kanter. Ilæg ikke papir med indbindingshuller øverst eller nederst.



- Følgende størrelser kan benyttes: A4, A5, B5, Letter og Legal.
- Ilæg et ark papir ad gangen.
- Automatisk 2-sidet udskrivning kan ikke bruges.
- Husk at justere din fils position, så du undgår udskrivning ud over kanten af indbindingshullerne.

Papir- og mediehåndtering

- 5** Skub kantstyret mod kanten af papiret, men ikke for tæt.



- 6** Vælg tilstanden **Opsætning** i startmenuen. Vælg **Papiropsætning** og vælg herefter den størrelse og type papir, du har lagt i den bageste papirindføring.

Placering af originaler

Automatisk dokumentføder (ADF)

Du kan lægge dine originale dokumenter i den automatiske dokumentføder (ADF) for hurtig kopiering, scanning eller faxafsending af flere sider. ADF kan scanne dine dokumenter på begge sider. Du kan bruge følgende originaler i ADF.

Størrelse	B5, A5*, A4, Letter, Legal*
Type	Almindeligt papir
Vægt	64 g/m ² til 95 g/m ²
Kapacitet	35 ark eller 3,5 mm eller derunder (A4, Letter)/10 ark (Legal)

* Du kan ikke automatisk at scanne begge sider af papiret i denne størrelse.



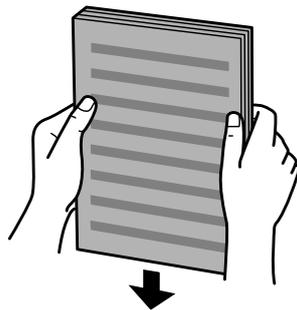
Vigtigt:

Undgå følgende dokumenter for at forhindre papirstop. Brug scannerglasset til disse typer.

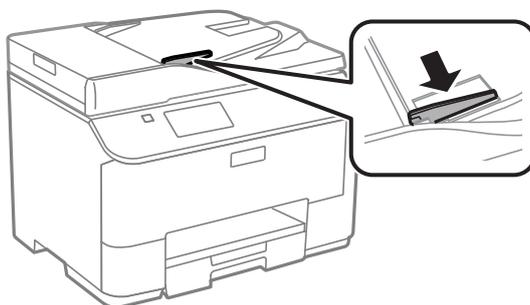
- Dokumenter, der holdes sammen med papirclips, hæfteklammer osv.
- Dokumenter, hvorpå der sidder tape eller papir.
- Fotos, overheads eller varmeoverføringspapir.
- Papir, der er i stykker, krøllet eller har huller.

Papir- og mediehåndtering

- 1 Bank originalerne let på en plan overflade for at justere kanterne.



- 2 Før kantstyret på den automatiske dokumentføder.



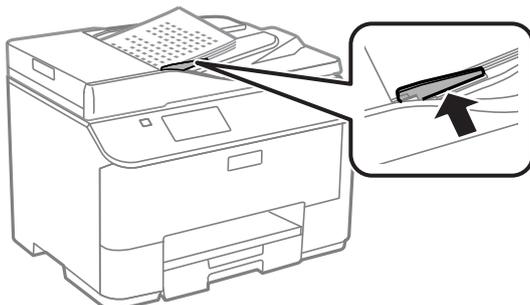
- 3 Læg originalerne med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder.



Bemærk:

Læg ikke papir i over ▼ pilmærket inde i kantstyret.

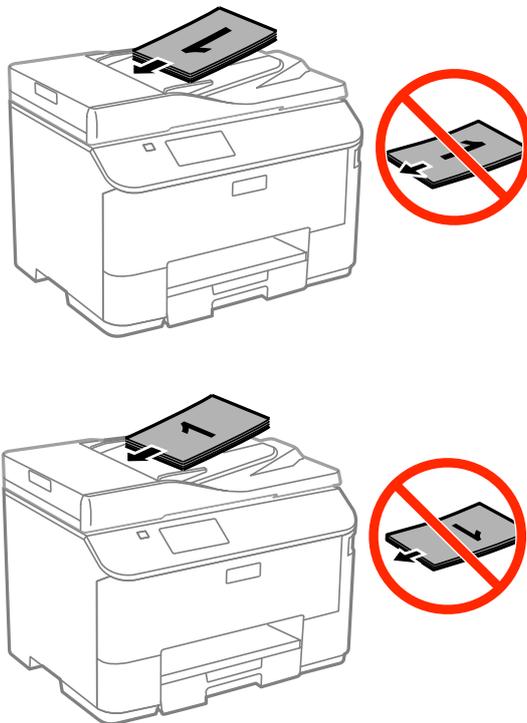
- 4 Før kantstyret, indtil det flugter med originalerne.



Papir- og mediehåndtering

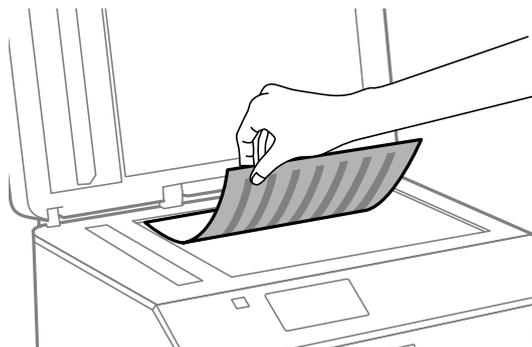
Bemærk:

Til 2-op eller 4-op kopieringslayout, placer originalen som vist. Originalens retning skal passe med indstillingerne i Dokumentretn.



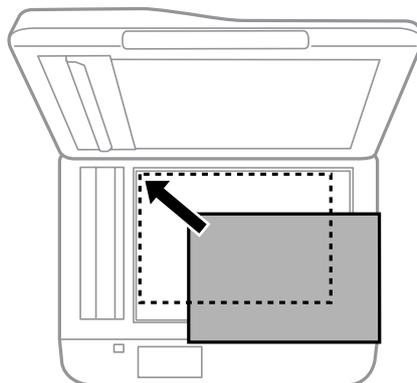
Scannerglas

- 1 Åbn dokumentdækslet, og anbring originalen, så den vender nedad på scannerglasset.



Papir- og mediehåndtering

- 2** Før originalen til hjørnet.



Bemærk:

Se de følgende afsnit, hvis der skulle opstå problemer med scanningsområdet eller scanningsretningen ved brug af EPSON Scan.

- ➔ [“Originalens kanter scannes ikke” på side 182](#)
- ➔ [“Der scannes flere dokumenter til en enkelt fil” på side 182](#)

- 3** Luk forsigtigt låget.

Bemærk:

Når der ligger et dokument i den automatiske dokumentføder (ADF) og på scannerglasset, skal dokumentet i den automatiske dokumentføder (ADF) prioriteres.

Adgangskontrol

Denne funktion understøttes kun på serie WF-5620 og WF-5690.

Administrator kan begrænse brugere/grupper af udskrivning/kopiering/scanning/faxning ved at indstille Adgangskontrol. Når denne indstilling er gyldig, er brugergodkendelse nødvendig og sker ved at indtaste adgangskode. Administrator kan registrere op til 10 brugere/grupper i alt. Vi henviser til Administratorvejledningen for yderligere oplysninger.

At logge på fra betjeningspanelet

- 1 Tjek logonikonet  på startskærmen.
- 2 Indtast adgangskode, når skærmen for indtastning af adgangskode vises.

Bemærk:

Hvis du ikke kender brugernavnet og adgangskoden, skal du kontakte din printer-administrator.

- 3 Tilladte tilstande kan betjenes.

Bemærk:

Begrænsede menuer er gråtonet.

Udskrivning fra computeren, når Adgangskontrol er gyldig (kun for Windows)

Du skal indtaste dit brugernavn og din adgangskode på printerdriveren, før du sender et job.

➔ [“Indstillinger for Adgangskontrol for Windows” på side 44](#)

Kopiering

Kopiering af dokumenter

Grundlæggende kopiering

Følg trinene herunder for at kopiere dokumenter.

- 1 Ilæg papir.
 - ➔ [“Sådan lægges papir i Papirkassetten” på side 29](#)
 - ➔ [“Sådan lægges papir og konvolutter i den bageste papirindføring” på side 32](#)
- 2 Placer originalen.
 - ➔ [“Placering af originaler” på side 35](#)
- 3 Vælg tilstanden **Kopier** i menuen Startside.
- 4 Vælg antallet af kopier med det numeriske tastatur på betjeningspanelet.
- 5 Vælg **Layout**, og vælg det rigtige layout, for eksempel 2-op kopiering.
- 6 Foretag de nødvendige kopieringsindstillinger. Vælg **Indstillinger** for at ændre flere detaljerede indstillinger.

Bemærk:

 - Tryk på **Forh.visn.** for at se et eksempel på resultatet, før du begynder at kopiere.
 - Du kan gemme dine kopiindstillinger som en foruddefineret indstilling.
 - ➔ [“Foruddefinerede indstillinger” på side 115](#)
- 7 Tryk på en af knapperne  for at indstille farvetilstanden, og start kopieringen.

Menuliste for kopitilstand

Se afsnittet herunder for menulisten for kopitilstand.

- ➔ [“Tilstanden Kopier” på side 100](#)

Udskrivning

Udskriv ved hjælp af betjeningspanelet

Følg trinnene nedenfor for at udskrive ved hjælp af betjeningspanelet uden en computer. Du kan udskrive data fra en ekstern USB-enhed.

Sådan udskrives en .jpeg-fil

- 1 Ilæg papir.
 - ➔ [“Sådan lægges papir i Papirkassetten”](#) på side 29
 - ➔ [“Sådan lægges papir og konvolutter i den bageste papirindføring”](#) på side 32

- 2 Isæt et hukommelseskort.

- 3 Vælg **Hukom. enhed** i menuen Startside.

- 4 Vælg **JPEG**.

Bemærk:

- Hvis der er mere end 999 billeder på din hukommelsesenhed, deles billederne automatisk op i grupper, og skærbilledet til valg af en gruppe vises. Vælg den gruppe, hvor det billede, du vil udskrive, er. Billederne er sorteret efter den dato, hvor de er taget.
- Vælg menuen som vist nedenfor, hvis du vil vælge en anden gruppe.
Hukom. enhed > JPEG > Muligheder > Vælg gruppe.

- 5 Vælg det billede, du vil udskrive.

- 6 Vælg antallet af udskrifter med det numeriske tastatur på betjeningspanelet.

- 7 Rediger printerindstillinger ved trykke på **Indstillinger**, eller juster farveindstillinger ved at trykke på **Justeringer**.

Bemærk:

- Du kan læse mere om detaljerede indstillinger i menulisten for tilstanden Hukom. enhed.
 - ➔ [“Tilstanden Hukom. enhed”](#) på side 101
- Tryk på  for at vælge flere billeder, og gentag trin 5 og 6, eller svip vandret for at ændre billedet.

- 8 Tryk på en af knapperne  for at indstille farvetilstanden, og start udskrivningen.

Sådan udskrives en PDF eller .tiff-fil

Kun serie WF-5690 understøtter udskrivning af PDF-fil.

- 1 Ilæg papir.
 - ➔ “Sådan lægges papir i Papirkassetten” på side 29
 - ➔ “Sådan lægges papir og konvolutter i den bageste papirindføring” på side 32
- 2 Isæt et hukommelseskort.
- 3 Vælg **Hukom. enhed** i menuen Startside.
- 4 Vælg **PDF** eller **TIFF**.
- 5 Vælg den fil, du vil udskrive.
- 6 Markér filoplysningerne, og tryk på **Forts.**
- 7 Vælg antallet af udskrifter med det numeriske tastatur på betjeningspanelet.
- 8 Rediger printerindstillingerne ved at trykke på **Indstillinger**.

Bemærk:

Find oplysninger om detaljerede indstillinger i menulisten for tilstanden *Hukom. enhed*.

➔ “Tilstanden *Hukom. enhed*” på side 101

- 9 Tryk på **Forts.**, og bekræft printerindstillingerne.
- 10 Tryk på en af knapperne  for at indstille farvetilstanden, og start udskrivningen.

Bemærk:

Hvis der er indstillet en adgangskode til PDF, skal du indtaste adgangskoden.

Udskriv fra din computer

Printerdriveren og Status Monitor

Printerdriveren giver dig mulighed for at vælge mellem en række forskellige indstillinger, så du kan opnå de bedste udskriftsresultater. Med Status Monitor og printerværktøjerne kan du kontrollere produktet og sørge for, at det altid er i optimal driftstilstand.

Udskrivning

Bemærkning til brugere af Windows:

- ❑ Din printer finder og installerer automatisk den nyeste version af printerdriveren fra Epsons websted. Klik på knappen **Software Update (Softwareopdatering)** i printerdriverens vindue **Maintenance (Vedligeholdelse)**, og følg derefter anvisningerne på skærmen. Hvis knappen ikke vises i vinduet **Maintenance (Vedligeholdelse)**, skal du pege på **All Programs (Alle programmer)** eller **Programs (Programmer)** i startmenuen i Windows og se i mappen **EPSON***.

* I Windows 8:

Hvis knappen ikke vises i vinduet **Maintenance (Vedligeholdelse)**, kan du højreklikke på skærbilledet **Start** eller svippe nedefra og øverst til skærbilledet **Start**. Vælg derefter **All apps (Alle applikationer)**, og vælg **Software Update (Softwareopdatering)** i kategorien **EPSON**.

- ❑ Hvis du vil ændre sproget for driveren, skal du vælge det sprog, du vil bruge, i indstillingen **Language (Sprog)** i vinduet **Maintenance (Vedligeholdelse)** i printerdriveren. Alt afhængigt af dit land er denne funktion muligvis ikke tilgængelig.

Adgang til printerdriveren i Windows

Du kan få adgang til printerdriveren fra de fleste Windows-programmer, skrivebordet eller taskbar (proceslinjen).

Hvis du vil angive indstillinger, der kun skal gælde for det program, du bruger, skal du åbne printerdriveren fra det pågældende program.

Hvis du vil ændre indstillinger, der skal gælde for alle Windows-programmer, skal du åbne printerdriveren fra skrivebordet eller taskbar (proceslinjen).

Se følgende afsnit vedrørende adgang til printerdriveren.

Bemærk:

Skærbilleder af printerdrivervinduerne i denne Brugervejledning er fra Windows 7.

Fra Windows-programmer

- 1 Klik på **Print (Udskriv)** eller **Print Setup (Indstil printer)** i menuen File (Filer).
- 2 I det vindue, der vises, skal du klikke på **Printer, Setup (Installation), Options (Indstillinger), Preferences (Indstillinger)** eller **Properties (Egenskaber)**. Afhængigt af dit program kan det være nødvendigt at klikke på en enkelt eller en kombination af disse knapper.

Fra skrivebordet

- ❑ **Windows 8 og Server 2012:**
Vælg **Desktop (Skrivebord)**, **Settings (Indstillinger)** charm (amulet) og **Control Panel (Kontrolpanel)**. Vælg derefter **Devices and Printers (Enheder og printere)** i kategorien **Hardware and Sound (Hardware og lyd)**. Højreklik på produktet, eller hold knappen med produktet nede, og vælg **Printing preferences (Printerindstillinger)**.
- ❑ **Windows 7 og Server 2008 R2:**
Klik på knappen **Start**, og vælg **Devices and Printers (Enheder og printere)**. Højreklik derefter på produktet, og vælg **Printing preferences (Udskriftsindstillinger)**.

Udskrivning

- ❑ **Windows Vista og Server 2008:**
Klik på knappen start, vælg **Control Panel (Kontrolpanel)**, og vælg derefter **Printer** i kategorien **Hardware and Sound (Hardware og lyd)**. Højreklik derefter på produktet, og vælg **Printing preferences (Udskriftsindstillinger)**.
- ❑ **Windows XP og Server 2003:**
Klik på **Start, Control Panel (Kontrolpanel)**, (**Printers and Other Hardware (Printere og anden hardware)**) og derefter på **Printers and Faxes (Printere og faxenheder)**. Vælg produktet, og klik derefter på **Printing Preferences (Udskriftsindstillinger)** i menuen File (Filer).

Fra genvejsikonet på taskbar (proceslinjen)

Højreklik på produktikonet på taskbar (proceslinjen), og vælg derefter **Printer Settings (Printerindstillinger)**.

For at føje et genvejsikon til Windows-taskbar (proceslinjen) skal du først åbne printerdriveren fra skrivebordet, som beskrevet ovenfor. Klik derefter på fanen **Maintenance (Vedligeholdelse)** og derefter på knappen **Extended Settings (Udvidede indstillinger)**. I vinduet Udvidede indstillinger skal du vælge Aktiver EPSON Status Monitor 3, og tryk herefter på OK.

Herefter skal du klikke på knappen **Indstillinger for overvågning** på fanebladet Maintenance (Vedligeholdelse) og vælg herefter **Registrer genvejsikon til proceslinjen**.

Sådan får du oplysninger via den online hjælp

Gør et af følgende i printerdrivervinduet.

- ❑ Højreklik på emnet, og klik derefter på **Help (Hjælp)**.
- ❑ Klik på knappen  øverst til højre i vinduet, og klik derefter på emnet (kun for Windows XP).

Adgang til printeregenskaber for Windows

- ❑ **Windows 8 og Server 2012:**
Vælg **Desktop (Skrivebord)**, **Settings (Indstillinger)** charm (amulet) og herefter **Control Panel (kontrolpanel)**. Vælg derefter **Devices and Printers (Enheder og printere)** i kategorien **Hardware and Sound (Hardware og lyd)**. Højreklik på produktet, eller hold knappen med produktet nede, og vælg **Printer properties (Printeregenskaber)**.
- ❑ **Windows 7 og Server 2008 R2:**
Klik på startknappen, vælg **Devices and Printers (Enheder og printere)** og højreklik herefter på produktet og vælg **Printer properties (Printeregenskaber)**.
- ❑ **Windows Vista og Server 2008:**
Klik på knappen start, vælg **Control Panel (Kontrolpanel)**, og vælg herefter **Printer** fra kategorien **Hardware and Sound (Hardware og lyd)**. Højreklik derefter på produktet, og vælg **Properties (Egenskaber)**.
- ❑ **Windows XP og Server 2003:**
Klik på **Start, Control Panel (Kontrolpanel)**, (**Printers and Other Hardware (Printere og anden hardware)**) og herefter **Printers and Faxes (Printere og faxer)**. Vælg produktet, og klik derefter på **Properties (Egenskaber)** på menuen File (Filer).

Indstillinger for Adgangskontrol for Windows

Denne funktion er kun tilgængelig for serie WF-5620 og serie WF-5690.

Udskrivning

Hvis printerens Adgangskontrol er **Til**, skal du indtaste brugernavn og adgangskode i printerdriveren, før du sender et udskrivningsjob.

- 1 Opnå adgang til printerdriveren.
➔ “Adgang til printerdriveren i Windows” på side 43
- 2 Klik på **Printer and Option Information (Oplysninger om printer og indstillinger)** i fanebladet Maintenance (Vedligeholdelse).
- 3 Marker afkrydsningsboksen **Save Access Control settings (Gem indstillinger for adgangskontrol)** og klik herefter på **Settings (Indstillinger)** på skærmen Printer and Option Information (Oplysninger om printer og indstillinger).
- 4 Indtast User Name (Brugernavn) og Password (Adgangskode) og klik herefter på **OK**.

Bemærk:

Hvis du ikke kender brugernavnet og adgangskoden, skal du kontakte din printer-administrator.

- 5 Klik på **OK**, og luk herefter skærmen Printer and Option Information (Oplysninger om printer og indstillinger).

Adgang til printerdriveren i Mac OS X

I tabellen nedenfor beskrives det, hvordan du åbner dialogboksen for printerdriveren.

Dialogboks	Sådan åbnes den
Page Setup (Side-layout)	Klik på Page Setup (Sidelayout) i menuen Filer i programmet. Bemærk: <i>Afhængig af dit program vises menuen Page Setup (Sidelayout) muligvis ikke i menuen Filer.</i>
Print (Udskriv)	Klik på Print (Udskriv) i menuen Filer i programmet.
Epson Printer Utility 4	Hvis du bruger Mac OS X 10.8 eller 10.7, skal du klikke på System Preferences (Systemindstillinger) i Apple-menuen og klikke på Print & Scan (Udskriv & Scan) . Vælg dit produkt fra listeboksen Printers (Printere), klik på Options & Supplies (Indstillinger & Forsyninger), Utility (Hjælpeværktøj) , og klik derefter på Open Printer Utility (Åbn printerværktøj) . I Mac OS X 10.6 skal du klikke på System Preferences (Systemindstillinger) i Apple-menuen og derefter klikke på Print & Fax (Udskriv og fax) . Vælg dit produkt fra listeboksen Printers (Printere), klik på Options & Supplies (Indstillinger & Forsyninger), Utility (Hjælpeværktøj) , og klik derefter på Open Printer Utility (Åbn printerværktøj) . I Mac OS X 10.5 skal du klikke på System Preferences (Systemindstillinger) i Apple-menuen og derefter klikke på Print & Fax (Udskriv og fax) . Vælg dit produkt fra listeboksen Printers (Printere), klik på Open Print Queue (Åbn udskriftskø) og klik derefter på knappen Utility (Hjælpeværktøj) .

Grundlæggende funktioner

Grundlæggende udskrivning

Følg trinnene nedenfor for at udskrive ved hjælp af din computer.

Hvis du ikke kan ændre nogle af printerens indstillinger, er de muligvis låst af administratoren. Kontakt din administrator eller en superbruger, hvis du behøver hjælp.

Bemærk:

- Skærbillederne i denne manual kan variere afhængigt af modellen.
- Inden du udskriver, skal papiret ilægges korrekt.
 - ➔ [“Sådan lægges papir i Papirkassetten” på side 29](#)
 - ➔ [“Sådan lægges papir og konvolutter i den bageste papirindføring” på side 32](#)
- Der er oplysninger om udskriftsområdet i afsnittet nedenfor.
 - ➔ [“UdskriftsområdePapir:udskriftsområde” på side 188](#)
- Når du har foretaget indstillingerne, skal du udskrive en testkopi for at se resultatet, inden du udskriver et helt job.

Grundlæggende produktindstillinger i Windows

Bemærkning til serie WF-5620/serie WF-5690:

Hvis printerens Adgangskontrol er **Til**, skal du indtaste brugernavn og adgangskode i printerdriveren, før du sender et udskrivningsjob.

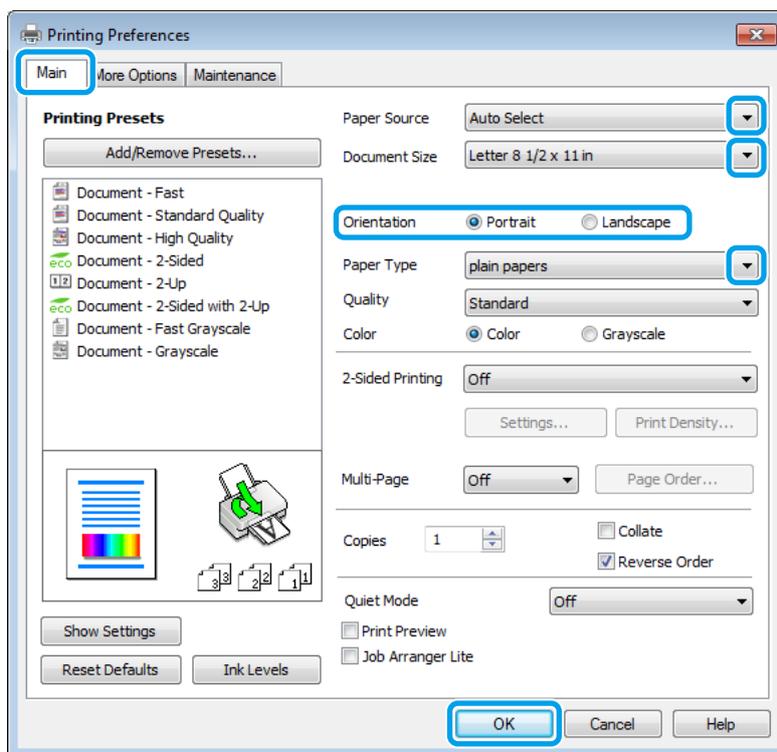
- ➔ [“Indstillinger for Adgangskontrol for Windows” på side 44](#)

1

Åbn den fil, du vil udskrive.

Udskrivning

- 2 Åbn printerindstillingerne.
 ➔ “Adgang til printerdriveren i Windows” på side 43



- 3 Klik på fanen **Main (Hovedmenu)**.
- 4 Vælg den ønskede indstilling for Paper Source (Papirkilde).
- 5 Vælg den ønskede indstilling for Document Size (Papirstørrelse). Du kan også definere en brugerdefineret papirstørrelse. Der er yderligere oplysninger i den online hjælp.
- 6 Vælg **Portrait (Stående)** eller **Landscape (Landskab)** for at ændre udskriftens retning.

Bemærk:
 Vælg **Landscape (Landskab)** til udskrivning af konvolutter.

- 7 Vælg den ønskede indstilling for Paper Type (Papirtype).
 ➔ “Papirtypeindstillinger fra printerdriveren” på side 28

Bemærk:
 Udskriftskvaliteten justeres automatisk for den valgte Paper Type (Papirtype).

Udskrivning

- 8 Vælg den ønskede indstilling for Quality (Kvalitet).

Bemærk:

Hvis du udskriver på tykt eller almindeligt papir, brevhoved eller fortrykt papir, skal du vælge Standard-Vivid (Standard-levende) for at gøre din udskrift mere levende.

- 9 Klik på OK for at lukke vinduet med printerindstillinger.

Bemærk:

Se det relevante afsnit for at foretage ændringer af de avancerede indstillinger.

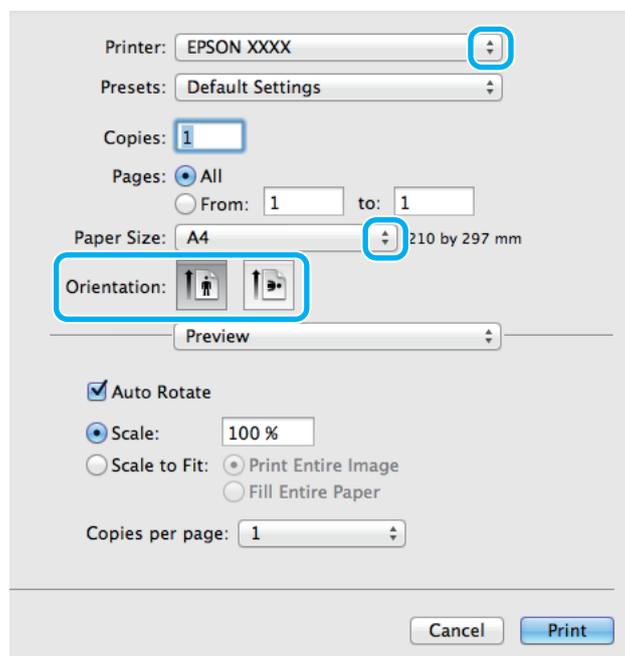
- 10 Udskriv filen.

Grundlæggende produktindstillinger i Mac OS X

Bemærk:

Skærbillederne af printerdrivervinduerne i denne manual er fra Mac OS X 10.7.

- 1 Åbn den fil, du vil udskrive.
- 2 Åbn dialogboksen Print (Udskriv).
 ➔ [“Adgang til printerdriveren i Mac OS X” på side 45](#)



Bemærk:

Hvis den forenklede dialogboks vises, skal du klikke på knappen **Show Details (Vis info)** (i Mac OS X 10.8 eller 10.7) eller knappen ▼ (i Mac OS X 10.6 eller 10.5.8) for at udvide denne dialogboks.

Udskrivning

- 3 Vælg det produkt, du bruger, som indstilling for Printers (Printere).

Bemærk:

Afhængigt af dit program kan du muligvis ikke vælge nogle af punkterne i denne dialogboks. Hvis det er tilfældet, skal du klikke på **Page Setup (Sidelayout)** i menuen Filer i dit program og derefter foretage de relevante indstillinger.

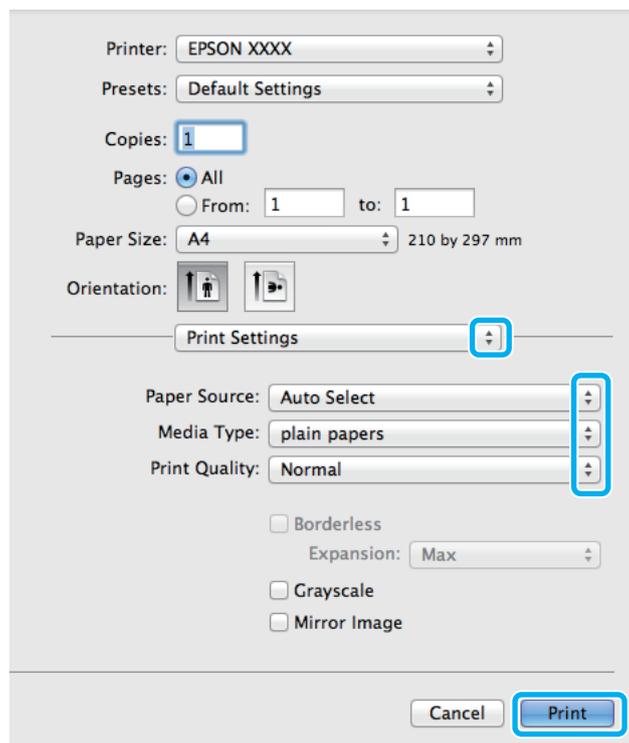
- 4 Vælg den ønskede indstilling for Paper Size (Papirstørrelse).

- 5 Vælg den ønskede indstilling for Orientation (Retning).

Bemærk:

Vælg liggende retning ved udskrivning af konvolutter.

- 6 Vælg **Print Settings (Udskriftsindstillinger)** i pop-up-menuen.



- 7 Vælg den ønskede indstilling for **Paper Source (Papirkilde)**.

- 8 Vælg den ønskede indstilling for Media Type (Medietype).
 ➔ [“Papirtypeindstillinger fra printerdriveren”](#) på side 28

Udskrivning

- 9 Vælg den ønskede indstilling for Udskriftskval.

Bemærk:

Hvis du udskriver på tykt eller almindeligt papir, brevhoved eller fortrykt papir, skal du vælge Standard-Vivid (Standard-levende) for at gøre din udskrift mere levende.

- 10 Klik på **Print (Udskriv)** for at starte udskrivningen.

annullering af udskrivningen

Hvis du har brug for at annullere udskrivningen, skal du følge vejledningen i det relevante afsnit nedenfor.

Ved hjælp af produktknappen

Tryk på  for at annullere et igangværende udskriftsjob.

Sådan bruges produktets statusmenu

Du kan annullere et igangværende udskriftsjob i produktets Statusmenu.

- 1 Tryk på **i** for at få vist Statusmenu.
- 2 Vælg **Jobovervågning**, og vælg **Udskriftsjob**. Listen indeholder en oversigt over aktuelle og afventende job.
- 3 Vælg jobbet, der skal annulleres.
- 4 Tryk på **Annuller**.

I Windows

Bemærk:

Du kan ikke annullere et udskriftsjob, hvis hele jobbet er sendt til produktet. I et sådant tilfælde skal du annullere jobbet vha. produktet.

- 1 Åbn EPSON Status Monitor 3.
➔ ["I Windows" på side 159](#)
- 2 Klik på knappen **Print Queue (Udskriftskø)**. Windows Spooler vises.
- 3 Højreklik på det job, du vil annullere, og vælg derefter **Cancel (Annuller)**.

Udskrivning

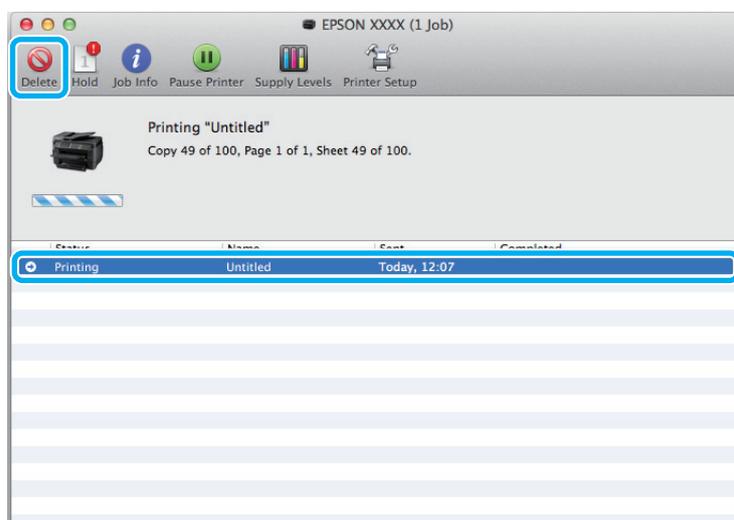
I Mac OS X

Brug fremgangsmåden nedenfor til at annullere et udskriftsjob.

Bemærk:

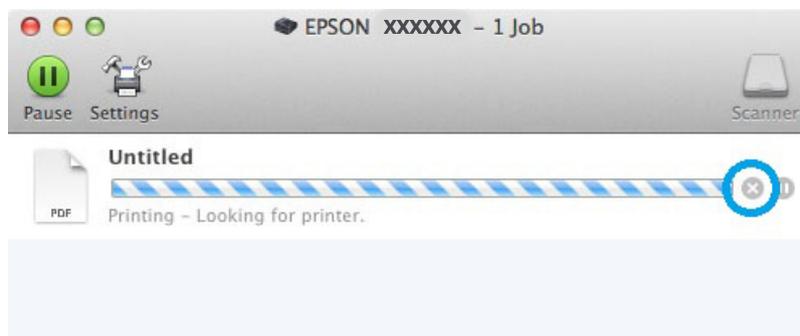
Hvis du har sendt et udskriftsjob ved hjælp af Mac OS X 10.6 eller 10.5.8 via netværket, kan udskriftsjobbet muligvis ikke annulleres på computeren. Tryk på  på computerens kontrolpanel for at annullere et udskriftsjob. Se onlineudgaven af Netværksvejledning for at løse problemet.

- 1 Klik på produktikonet i Dock.
- 2 Marker det dokument, der udskrives, på listen Document Name (Dokumentnavn).
- 3 Klik på knappen **Delete (Slet)** for at annullere udskriftsjobbet.



I Mac OS X 10.8:

Klik på  for at annullere udskriftsjobbet.



Andre indstillinger

Foruddefinerede produktindstillinger (kun i Windows)

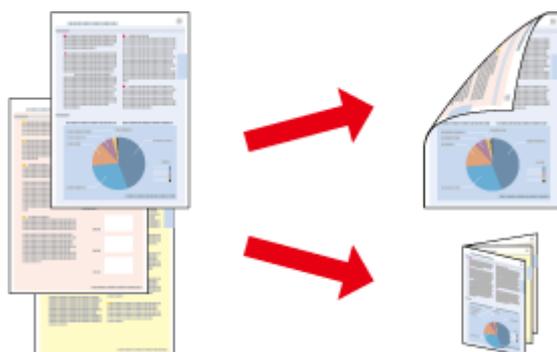
Med foruddefinerede printerdriverindstillinger er det supernemt at udskrive. Du kan også oprette dine egne foruddefinerede indstillinger.

Produktindstillinger i Windows

- 1 Åbn printerindstillingerne.
➔ [“Adgang til printerdriveren i Windows” på side 43](#)
- 2 Vælg en af indstillingerne under Printing Presets (Faste udsk. indstillinger) på fanen Main (Hovedmenu). Produktindstillinger indstilles automatisk til de værdier, der vises i popup-vinduet.

2-sidet udskrivning

Brug printerdriveren til at udskrive på begge sider af papiret.

**Bemærk:**

- Denne funktion er eventuelt ikke tilgængelig med visse indstillinger.
- Ilægningskapaciteten varierer under 2-sidet udskrivning.
➔ [“Valg af papir” på side 25](#)
- Brug kun papirtyper, der egner sig til 2-sidet udskrivning. Ellers er der risiko for, at udskriftskvaliteten forringes.
➔ [“Valg af papir” på side 25](#)
- Manuel 2-sidet udskrivning er muligvis ikke tilgængelig, hvis der opnås adgang til produktet via et netværk, eller hvis printerens bruges som en delt printer.
- Hvis blækniveauet bliver lavt under automatisk 2-sidet udskrivning, stoppes udskrivningen, og blækket skal udskiftes. Når blækket er blevet udskiftet, startes udskrivningen igen, men dele af udskriftsjobbet kan mangle. Hvis det sker, skal du udskrive siden, hvor der mangler noget, igen.
- Alt afhængigt af papiret og af den mængde blæk, der bruges til at udskrive tekst og billeder, kan det ske, at blækket trænger igennem til den anden side af papiret.
- Papirets overflade kan blive udtværet under 2-sidet udskrivning.

Udskrivning

Bemærkning til Windows:

- Der er fire typer 2-sidet udskrivning: automatisk standard, automatisk foldet hæfte, manuel standard og manuelt foldet hæfte.
- Manuel 2-sidet udskrivning er kun tilgængelig, når EPSON Status Monitor 3 er aktiveret. Du aktiverer Status Monitor ved at åbne printerdriveren og klikke på fanen **Maintenance (Vedligeholdelse)** efterfulgt af knappen **Extended Settings (Udvidede indstillinger)**. I vinduet **Extended Settings (Udvidede indstillinger)** skal du markere afkrydsningsfeltet **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktiver EPSON Status Monitor 3)**.
- Under automatisk 2-sidet udskrivning kan udskrivningen være langsom, alt afhængigt af den kombination af indstillinger der er valgt for **Select Document Type (Vælg dokumenttype)** i vinduet **Print Density Adjustment (Justering af udskriftstæthed)** og for **Quality (Kvalitet)** i vinduet **Main (Hovedmenu)**.

Bemærkning til Mac OS X:

- Mac OS X understøtter kun 2-sidet standardudskrivning.
- Under automatisk 2-sidet udskrivning kan udskrivningen være langsom, alt afhængigt af indstillingen af **Document Type (Dokumenttype)** i **Two-sided Printing Settings (Indst. for tosidet udskrivning)**.

Produktindstillinger i Windows

- 1 Åbn printerindstillingerne.
➔ [“Adgang til printerdriveren i Windows”](#) på side 43

- 2 Vælg den passende indstilling for 2-Sided Printing (2-sidet udskrivning).

Bemærk:

Afhængig af driverversion kan indstillingen for 2-Sided Printing (2-sidet udskrivning) blive tilgængelig, når du markerer afkrydsningsfeltet. Når du bruger automatisk udskrivning, skal du sørge for, at afkrydsningsfeltet **Auto** er markeret.

- 3 Klik på **Settings (Indstillinger)**, og foretag de nødvendige indstillinger.

Bemærk:

Hvis du vil udskrive et foldet hæfte, skal du vælge **Booklet (Hæfte)**.

- 4 Kontroller de andre indstillinger og udskriv.

Bemærk:

- Ved automatisk udskrivning, og hvis du udskriver data med stor tæthedsgrad, f.eks. fotos eller grafer, anbefaler vi, at du angiver indstillingerne i vinduet **Print Density Adjustment (Justering af udskriftstæthed)**.
- Den faktiske indbindingsmargen kan afvige fra de angivne indstillinger alt afhængigt af programmet. Eksperimentér med et par ark for at se resultatet, inden du udskriver hele jobbet.
- Med manuel 2-sidet udskrivning kan du udskrive siderne med lige sidetal først. Når du udskriver siderne med ulige sidetal, udskrives der et tomt ark papir ved slutningen af udskriftsjobbet.
- Ved manuel udskrivning skal du sørge for, at blækket er helt tørt, inden du lægger papiret i igen.

Produktindstillinger i Mac OS X

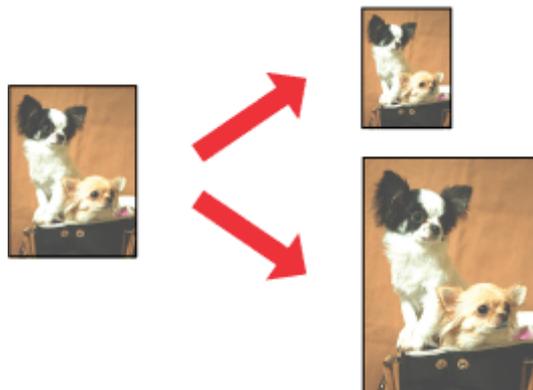
- 1 Åbn dialogboksen Print (Udskriv).
➔ [“Adgang til printerdriveren i Mac OS X” på side 45](#)
- 2 Foretag de relevante indstillinger i Two-sided Printing Settings (Indst. for tosidet udskrivning).
- 3 Kontroller de andre indstillinger og udskriv.

Bemærk:

Hvis du udskriver data med stor tæthedsgang, f.eks. fotos eller grafer, anbefaler vi, at du justerer indstillingerne for *Print Density (Udskrivningstæthed)* og *Increased Ink Drying Time (Forøget blæktørretid)* manuelt.

Udskrivning med funktionen til tilpasning til side

Giver dig mulighed for automatisk at forstørre eller reducere dokumentets størrelse, så det passer til den papirstørrelse, der er valgt i printerdriveren.



Bemærk:

Denne funktion er eventuelt ikke tilgængelig med visse indstillinger.

Produktindstillinger i Windows

- 1 Åbn printerindstillingerne.
➔ [“Adgang til printerdriveren i Windows” på side 43](#)
- 2 Vælg **Reduce/Enlarge Document (Formindsk/forstør dokument)** og **Fit to Page (Tilpas til side)** på fanen More Options (Flere indstillinger), og vælg derefter den anvendte papirstørrelse fra Output Paper (Outputpapir).

Bemærk:

Hvis du vil udskrive et reduceret billede med centrering, kan du vælge **Centrer**.

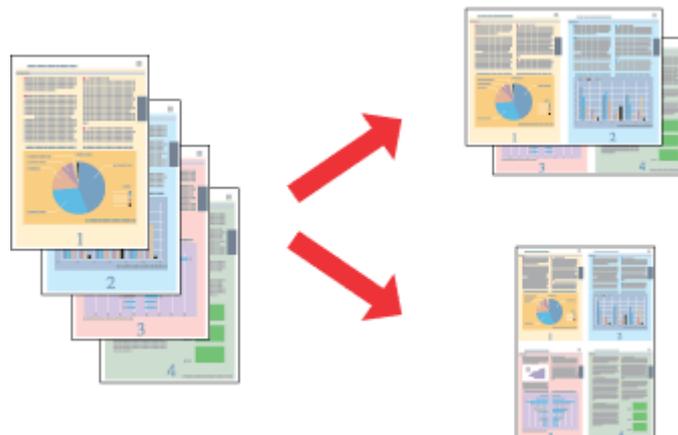
- 3 Kontroller de andre indstillinger og udskriv.

Produktindstillinger i Mac OS X

- 1 Åbn dialogboksen Print (Udskriv).
➔ [“Adgang til printerdriveren i Mac OS X” på side 45](#)
- 2 Vælg **Scale to fit paper size (Skaler til papirstørrelse)** for Destination Paper Size (Modtagerpapirstr.) i feltet Paper Handling (Papirhåndtering), og vælg den ønskede papirstørrelse fra popup-menuen.
- 3 Kontroller de andre indstillinger og udskriv.

Udskrivning med funktionen Pages per sheet (Sider pr. ark)

Giver dig mulighed for at bruge printerdriveren til at udskrive to eller fire sider på et enkelt ark papir.



Bemærk:

Denne funktion er eventuelt ikke tilgængelig med visse indstillinger.

Produktindstillinger i Windows

- 1 Åbn printerindstillingerne.
➔ [“Adgang til printerdriveren i Windows” på side 43](#)
- 2 Vælg **2-Up (2-op)** eller **4-Up (4-op)** som indstilling for Multi-Page (Flere sider) på fanen Main (Hovedmenu).
- 3 Klik på **Page Order (Siderækkefølge)**, og foretag de nødvendige indstillinger.
- 4 Kontroller de andre indstillinger og udskriv.

Produktindstillinger i Mac OS X

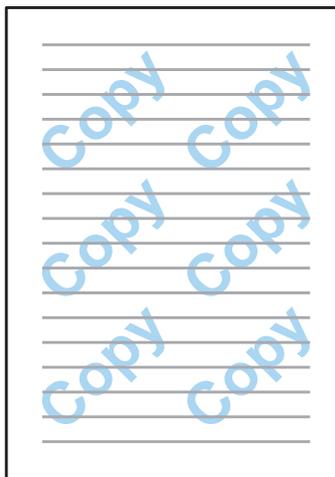
- 1 Åbn dialogboksen Print (Udskriv).
➔ [“Adgang til printerdriveren i Mac OS X” på side 45](#)

Udskrivning

- 2 Vælg de ønskede indstillinger for Pages per Sheet (Sider pr. ark) og Layout Direction (Retning) (siderækkefølge) i feltet Layout.
- 3 Kontroller de andre indstillinger og udskriv.

Anti-Copy Pattern (Anti-kopimønster)-udskrivning (kun i Windows)

Denne funktion gør det muligt at udskrive dokumenter som kopibeskyttede dokumenter. Når du forsøger at kopiere et kopibeskyttet dokument, udskrives strengen, du har tilføjet som kopibeskyttet mønster, flere gange på dokumentet.



Bemærk:

Denne funktion er eventuelt ikke tilgængelig med visse indstillinger.

- 1 Åbn printerindstillingerne.
➔ [“Adgang til printerdriveren i Windows”](#) på side 43
- 2 Klik på **Watermark Features (Vandmærkefunktioner)** i fanen More Options (Flere indstillinger), og vælg et Anti-kopimønster på listen Anti-Copy Pattern (Anti-kopimønster).

Bemærk:

- Funktionen kan kun benyttes, hvis følgende indstillinger er valgt.
Paper Type (Papirtype): plain papers (almindelige papirer)
Quality (Kvalitet): Standard
Auto 2-Sided Printing (Automatisk dupleksudskrivning): Off (Fra)
Color Correction (Farvekorrektion): Automatic (Automatisk)
- Hvis du vil oprette dit eget vandmærke, kan du klikke på **Add/Delete (Tilføj/Fjern)**. Der er yderligere oplysninger om hver indstilling i online hjælpen.

- 3 Klik på **Settings (Indstillinger)**, og foretag de nødvendige indstillinger.

Bemærk:

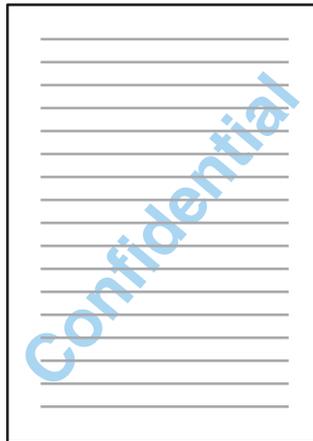
Anti-kopimønster udskrives kun i sort/hvid.

Udskrivning

- 4 Klik på **OK** for at gå tilbage til vinduet More Options (Flere indstillinger).
- 5 Klik på **OK** for at lukke vinduet med printerindstillinger, og udskriv.

Watermark (Vandmærke)-udskrivning (kun i Windows)

Denne funktion gør det muligt at udskrive et tekst- eller billedbaseret vandmærke på dit dokument.

**Bemærk:**

Denne funktion er eventuelt ikke tilgængelig med visse indstillinger.

- 1 Åbn printerindstillingerne.
➔ [“Adgang til printerdriveren i Windows” på side 43](#)
- 2 Klik på **Watermark Features (Vandmærkefunktioner)** i fanen More Options (Flere indstillinger), og vælg et vandmærke på listen Watermark (Vandmærke).

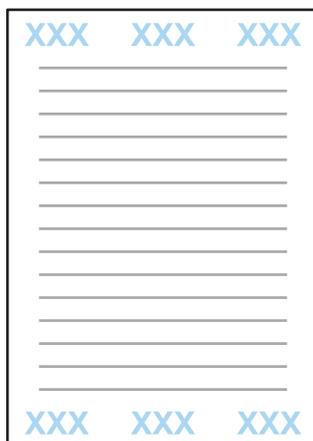
Bemærk:

- Hvis du vil oprette dit eget vandmærke, kan du klikke på **Add/Delete (Tilføj/Fjern)**. Der er yderligere oplysninger om hver indstilling i online hjælpen.
- Gemte vandmærker kan kun bruges sammen med printerdriveren, hvor du gemte indstillingerne. Selvom du vælger flere printernavne til en printerdriver, kan indstillingerne kun benyttes i printerdriveren, hvor du gemte indstillingerne.
- Når du deler en printer på et netværk, kan du ikke oprette et brugerdefineret vandmærke som en klient.

- 3 Klik på **Settings (Indstillinger)**, og foretag de nødvendige indstillinger.
- 4 Klik på **OK** for at gå tilbage til vinduet More Options (Flere indstillinger).
- 5 Klik på **OK** for at lukke vinduet med printerindstillinger, og udskriv.

Header/Footer (Sidehoved/sidefod)-udskrivning (kun i Windows)

Denne funktion gør det muligt at udskrive brugernavn, computernavn, dato, klokkeslæt eller allokeringsnummer øverst eller nederst på siderne i dokumentet.



- 1 Åbn printerindstillingerne.
➔ [“Adgang til printerdriveren i Windows” på side 43](#)
- 2 Klik på **Watermark Features (Vandmærkefunktioner)** i fanen More Options (Flere indstillinger), vælg **Header/Footer (Sidehoved/sidefod)**, og klik på **Settings (Indstillinger)**.
- 3 Vælg de nødvendige emner på rullelisten i vinduet Indstillinger for sidehoved/sidefod.

Bemærk:

Hvis du vælger *Collate Number (Sorteringsnummer)*, udskrives antallet af kopier.

- 4 Klik på **OK** for at gå tilbage til vinduet More Options (Flere indstillinger).
- 5 Klik på **OK** for at lukke vinduet med printerindstillinger, og udskriv.

Udskrivning af fortroligt job

Denne funktion er kun tilgængelig for serie WF-5620 og serie WF-5690.

Denne funktion gør det muligt at angive en adgangskode, når du sender et job. Når en adgangskode er indstillet, kan jobbet ikke udskrives, før adgangskoden er indtastet på produktets kontrolpanel.

- 1 Åbn printerindstillingerne.
➔ [“Adgang til printerdriveren i Windows” på side 43](#)
- 2 Vælg Confidential Job (Fortroligt job) i fanebladet More Options (Flere indstillinger).
- 3 Foretag indstillinger såsom adgangskode, brugernavn og jobnavn i skærmbilledet Confidential Job Settings (Indstillinger for fortrolige job), og klik på OK.

Udskrivning

- 4 Rediger de nødvendige indstillinger.
- 5 Klik på OK for at lukke vinduet med printerindstillinger, og sende udskrivningsjobbet.
- 6 Gå til printeren, tryk på **i** på kontrolpanelet og vælg **Fortroligt job**.
- 7 Indtast dit brugernavn og vælg det job, du sendte.
- 8 Indtast den adgangskode, som du har indstillet, og tryk herefter på en af knapperne \diamond for at påbegynde udskrivning.

Administratorindstillinger for printerdriver (kun i Windows)

Administratorer kan låse følgende printerdriverindstillinger for hver bruger og forhindre ufrivillige ændringer i indstillingerne.

- Anti-kopimønster
- Vandmærke
- Sidehoved/sidefod
- Farve
- 2-sidet udskrivning
- Flere sider

Bemærk:

Du skal logge på som administrator i Windows.

- 1 Windows 8 og Server 2012:
Vælg **Desktop (Skrivebord)**, **Settings (Indstillinger)**, **charm (amulet)**, **Control Panel (Kontrolpanel)**, og vælg derefter **Devices and Printers (Enheder og printere)** i kategorien Hardware and Sound (Hardware og lyd).

Windows 7 og Server 2008 R2:

Klik på knappen Start, og vælg **Devices and Printers (Enheder og printere)**.

Windows Vista og Server 2008:

Klik på Start, vælg **Control Panel (Kontrolpanel)**, og vælg derefter **Printer** i kategorien Hardware and Sound (Hardware og lyd).

Windows XP og Server 2003:

Klik på **Start**, vælg **Control Panel (Kontrolpanel)**, og vælg derefter **Printers and Faxes (Printere og faxenheder)** i kategorien Printers and Other Hardware (Printere og anden hardware).

Udskrivning

- 2 Windows 8, 7, Server 2008 og Server 2012:
Højreklik på produktet, eller hold knappen med produktet nede, vælg **Printer properties (Printerindstillinger)**, **Optional Settings (Valgfri indstillinger)**, og vælg knappen **Driver Settings (Driverindstillinger)**.

Windows Vista og Server 2008:

Højreklik på ikonet for dit produkt, klik på **Optional Settings (Valgfri indstillinger)**, og klik på **Driver Settings (Driverindstillinger)**.

Windows XP og Server 2003:

Højreklik på ikonet for dit produkt, klik på **Optional Settings (Valgfri indstillinger)**, og klik på **Driver Settings (Driverindstillinger)**.

- 3 Foretag de nødvendige indstillinger. Der er yderligere oplysninger om hver indstilling i online hjælpen.

- 4 Klik på OK.

Brug af PostScript-printerdriveren

Se følgende for detaljer om installation af PostScript-printerdriveren.

➔ [“Installation af PostScript-printerdriveren ” på side 144](#)

Brug af Epson Universal P6-printerdriveren

Se følgende for detaljer om installation af Epson Universal P6-printerdriveren

➔ [“Installation af Epson Universal P6-printerdriver \(kun for Windows\) ” på side 148](#)

Bemærk:

Når det er muligt at vælge skrifttyper i dit program. Der er instruktioner i softwaredokumentationen. Hvis du sender uformateret tekst til printeren direkte fra DOS, eller hvis du bruger en simpel software-pakke, der ikke omfatter valg af skrifttype, kan du vælge skrifttyper ved hjælp af printerens kontrolpanelmenuer.

Scanning

Scanning fra betjeningspanelet

Du kan scanne dokumenter og sende det scannede billede fra produktet til en tilsluttet computer, en hukommelsesenhed eller en netværksmappe og sende det scannede billede som en vedhæftet fil i en e-mail.

Bemærk:

- ❑ Alt efter hvilket produkt du har, kan funktionerne *Scan til netværksmappe/FTP* og *Scan til e-mail* muligvis ikke benyttes.
 - ➔ *“Tilgængelige funktioner” på side 10*
- ❑ Du kan gemme dine scanningsindstillinger som en foruddefineret indstilling.
 - ➔ *“Foruddefinerede indstillinger” på side 115*

Scan til en hukommelsesenhed

- 1 Isæt en ekstern USB-enhed.
- 2 Placér originalen.
 - ➔ *“Placering af originaler” på side 35*
- 3 Vælg tilstanden **Scan** i menuen Startside.
- 4 Vælg **Hukom. enhed**.
- 5 Tryk på **Format**, og vælg det filformat, som du vil bruge til at gemme scannet data på hukommelsesenheden.
- 6 Tryk på **Indstillinger**, og foretag de nødvendige scanningsindstillinger.

Bemærk:

*Når PDF vælges som filformat, bliver det muligt at oprette en adgangskodebeskyttet PDF i indstillingerne. Vælg **PDF-indstillinger**.*

- 7 Tryk på en af knapperne  for at indstille farvetilstanden, og start scanningen.
Det scannede billede gemmes.

Sådan scanner du til en mappe

Funktionen Scan til netværksmappe/FTP gør det muligt at gemme billeder i en mappe på en server. Du kan vælge en gemt mappe ved at indtaste en mappesti direkte, men det er muligvis lettere at registrere en gemt mappe og konfigurere mappeindstillingerne i Kontpers. først, før du bruger denne funktion.

➔ [“Indstillinger for listen over kontaktpersoner” på side 98](#)

- 1 Placér originalen.
➔ [“Placering af originaler” på side 35](#)
- 2 Vælg tilstanden **Scan** i menuen Startside.
- 3 Vælg **Netværksmappe/FTP**.
- 4 Tryk på **Kontaktpers.** for at vise en liste over registrerede mapper.

Bemærk:

Du kan også vælge mappen ved at indtaste mappestien direkte. Tryk på feltet **Indtast placering**, når trin 3 er udført. Vælg **Kommunikationstilstand**, indtast mappestien med det numeriske tastatur og de øvrige knapper på betjeningspanelet, og konfigurer mappeindstillingerne. Efter du har foretaget indstillingerne, skal du gå til trin 6.

- 5 Markér feltet på listen for at vælge mappen, du ønsker at bruge, og tryk på **Forts.**
- 6 Tryk på **Menu**. Foretag de nødvendige scanningsindstillinger.
- 7 Tryk på en af knapperne \diamond for at indstille farvetilstanden, og start scanningen.
Det scannede billede gemmes.

Sådan scanner du til e-mail

Funktionen Scan til e-mail gør det muligt at sende scannede billedfiler direkte pr. e-mail fra produktet ved hjælp af en prækonfigureret e-mail-server.

Bemærk:

Husk at konfigurere indstillingerne i E-mail-server, Dato/tid og Tidsforskel i Dato/tid-indstillinger korrekt. Ellers vises tidsstemplerne for dine e-mail muligvis ikke korrekt på modtagerens computer.

- 1 Placér originalen.
➔ [“Placering af originaler” på side 35](#)
- 2 Vælg tilstanden **Scan** i menuen Startside.
- 3 Vælg **E-mail**.

Scanning

- 4** Hvis du vil vælge e-mailadresser direkte, kan du trykke på feltet **Indtast e-mailadresse** og indtaste en e-mailadresse.
- 5** Hvis du vil angive e-mail-adresser fra Kontaktpers., kan du trykke på **Kontpers.** for at vise listen og derefter vælge en kontaktperson ved at markere feltet på listen. Tryk derefter på **Forts.**

Bemærk:

Du kan sende en e-mail til op til 10 individuelle e-mailadresser og en gruppe.

- 6** Tryk på **Format**, og vælg filformatet.
- 7** Tryk på **Menu**.
- 8** Vælg **E-mailindstillinger**. Du kan vælge et navn til et scannet billede i Præfix til filnavn og indtaste emnet for den pågældende e-mail, hvori du vil vedhæfte den scannede fil, i Emne.

Bemærk:

En foruddefineret besked, "Attached Scan Data", indtastes automatisk i e-mailteksten.

- 9** Vælg **Grundindstillinger**. Foretag de nødvendige scanningsindstillinger.

Bemærk:

- Du kan angive den maksimale størrelse for vedhæftede filer i en e-mail under Maks.str. på vedhæft.. Vælg en passende størrelse, hvis du vil sende større filer.*
- Når PDF vælges som filformat, bliver det muligt at oprette en adgangskodebeskyttet PDF i indstillingerne. Vælg **PDF-indstillinger**.*

- 10** Tryk på en af knapperne  for at indstille farvetilstanden, og start scanningen.
- Det scannede billede sendes pr. e-mail.

Scanner til sky

Hvis du ønsker oplysninger om, hvordan du bruger Scan til Cloud, skal du besøge portalsiden Epson Connect.

➔ ["Brug af Epson Connect Service" på side 12](#)

Scanning til Document Capture Pro (kun til Windows)

Denne funktion gør det muligt at scanne med de indstillinger, som er foretaget i Document Capture Pro. Før du bruger denne funktion, skal du sikre dig, at du har installeret Document Capture Pro og opsat et job på denne software. Der er yderligere oplysninger i følgende afsnit.

➔ ["Document Capture Pro" på side 74](#)

Bemærk:

Du er nødt til at tilslutte produktet til computerne på netværket for at bruge denne funktion.

Scanning

- 1 Placér originalen.
➔ [“Placering af originaler” på side 35](#)
- 2 Vælg tilstanden **Scan** i menuen Startside.
- 3 Vælg **Document Capture Pro**.
- 4 Tryk på feltet **Vælg pc** og vælg den computer, hvor et job er registreret i Document Capture Pro.

Bemærk:

Hvis du har indstillet en adgangskode i Document Capture Pro fra indstillinger for netværksscanning i softwaren, skal du vælge en computer og derefter indtaste adgangskoden.

- 5 Vælg et job.

Bemærk:

- Når du kun har registreret ét job i forvejen, skal du gå til trin 6..
- For at kontrollere jobbet detaljer skal du trykke på feltet med jobindhold på skærmen.
- Hvis du vil vælge et andet registreret job, skal du trykke på feltet for valg af job igen.

- 6 Tryk på en af  knapperne.

Det scannede billede gemmes i den destination, du har angivet.

Sådan scanner du til en computer (WSD)

Bemærk:

- Denne funktion er kun tilgængelig på computere, som kører Windows 8, Windows 7 eller Vista.
- For at bruge denne funktion skal du have indstillet WSD for din computer på forhånd. Der er flere oplysninger i den online Netværksvejledning.

- 1 Placér originalen.
➔ [“Placering af originaler” på side 35](#)
- 2 Vælg tilstanden **Scan** i menuen Startside.
- 3 Vælg **Computer (WSD)**.
- 4 Vælg en computer.

- 5** Tryk på en af  knapperne og start scanning. Det scannede billede gemmes.

Bemærk:

Afhængigt af versionen af operativsystemet gemmes det scannede billede til forskellige destinationer. Der er flere oplysninger i computerens dokumentation.

Menuliste for tilstanden Scan

Se afsnittet herunder for menulisten for tilstanden Scan.

➔ [“Tilstanden Scan” på side 102](#)

Sådan scanner du på din computer

Indstillinger for Access Control (Adgangskontrol) (kun for Windows)

Denne funktion er kun tilgængelig for serie WF-5620 og serie WF-5690.

Hvis printerens Adgangskontrol er **Til**, skal du indtaste brugernavn og adgangskode i EPSON Scan Settings (EPSON Scan Indstillinger) for at bruge EPSON Scan.

- 1** Vælg ikonet for startknapikonet eller **Start > All Programs (Alle programmer) eller Programs (Programmer) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan Settings**.
Til Windows 8 og Server 2012: Indtast EPSON Scan Settings i søgeamuletten, og vælg derefter softwaren.

- 2** Vælg **Access Control (Adgangskontrol)**.

- 3** Indtast **User Name (Brugernavn)** og **Password (Adgangskode)** og klik herefter på **OK**.

Bemærk:

Hvis du ikke kender brugernavnet og adgangskoden, skal du kontakte din printer-administrator.

Scanning i Office Mode (Office-tilstand)

Med Office Mode (Office-tilstand) kan du hurtigt scanne tekstdokumenter uden at få vist billedet.

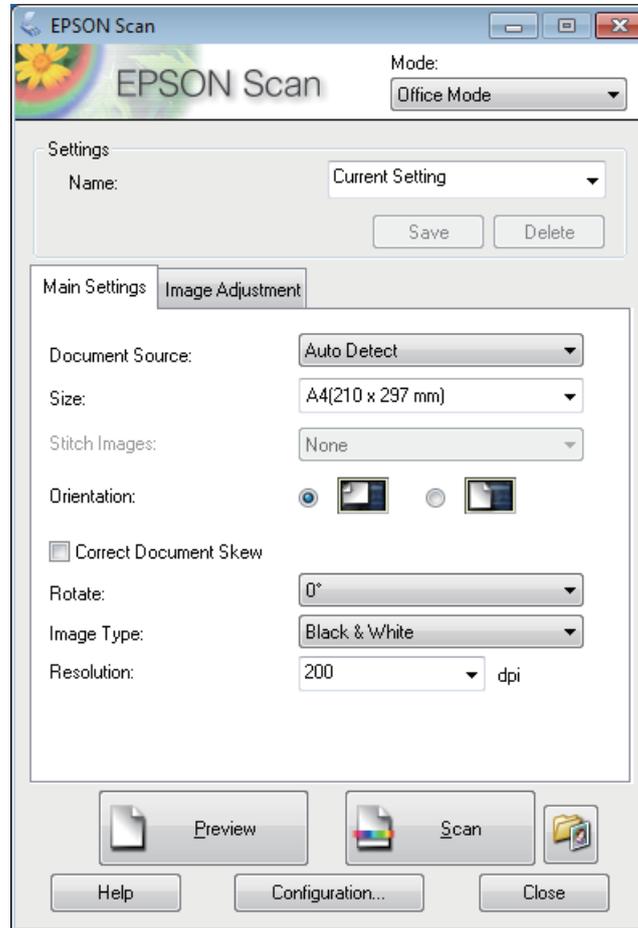
Bemærk:

- Hvis du vil installere Epson Scan i Windows Server 2012, Server 2008 eller Server 2003, skal du først installere Desktop Experience (Computeroplevelse).
- Der er flere oplysninger om Epson Scan i hjælpen.

- 1** Placer originalen eller originalerne.
➔ [“Placering af originaler” på side 35](#)

Scanning

- 2 Start Epson Scan.
➔ “Start af Epson Scan-driveren” på side 74
- 3 Vælg Office Mode (Office-tilstand) fra listen Mode (Tilstand).



- 4 Vælg indstillingen Document Source (Dokumentkilde).
- 5 Vælg størrelsen på din original som indstillingen Size (Størrelse).
- 6 Vælg indstillingen Image Type (Billedtype).
- 7 Vælg en egnet opløsning til din(e) original(er) som indstillingen for Resolution (Opløsning).
- 8 Klik på **Scan**.

Scanning

- 9** I vinduet File Save Settings (Indstillinger for arkivering) skal du vælge indstillingen Type og derefter klikke på OK.

Bemærk:

- Hvis afkrydsningsfeltet **Show this dialog box before next scan (Vis denne dialogboks før næste scanning)** er tomt, starter Epson Scan scanningen med det samme uden at vise vinduet File Save Settings (Indstillinger for arkivering).
- Du kan oprette en adgangskodebeskyttet PDF-fil. Vælg fanen Security (Sikkerhed) i PDF Plug-in Settings (Indstillinger for PDF Plug-in). Der er flere oplysninger om Epson Scan i hjælpen.
- Når du vælger Skip Blank Page (Overspring blanke sider), scannes tomme sider i dokumentet ikke.

Det scannede billede gemmes.

Scanning i Professional Mode (Professional-tilstand)

Professional Mode (Professional-tilstand) giver dig fuld kontrol over scanningsindstillingerne og gør det muligt for dig at kontrollere de ændringer, du har foretaget, i et eksempelbillede. Denne tilstand anbefales til erfarne brugere.

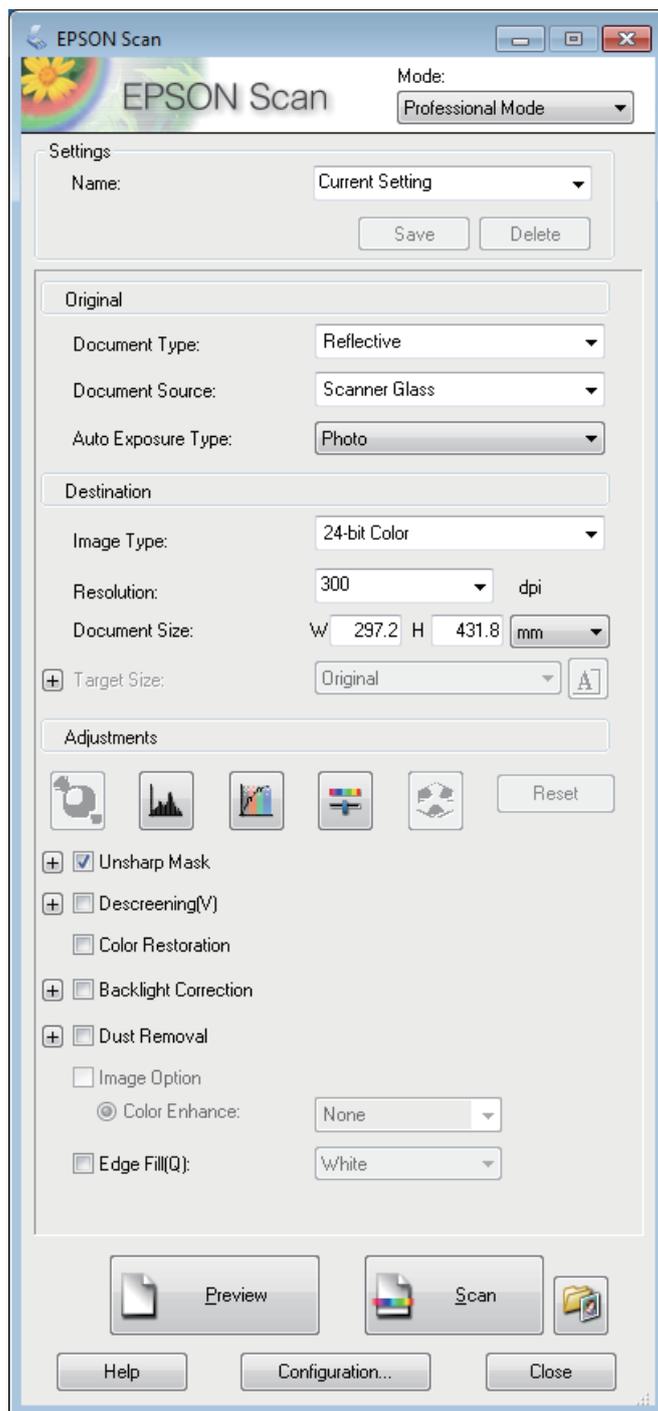
Bemærk:

- Hvis du vil installere Epson Scan i Windows Server 2012, Server 2008 eller Server 2003, skal du først installere Desktop Experience (Computeroplevelse).
- Der er flere oplysninger om Epson Scan i hjælpen.

- 1** Placer originalen eller originalerne.
➔ [“Placering af originaler” på side 35](#)
- 2** Start Epson Scan.
➔ [“Start af Epson Scan-driveren” på side 74](#)

Scanning

- 3 Vælg **Professional Mode (Professional-tilstand)** fra listen Mode (Tilstand).



- 4 Vælg indstillingen Document Source (Dokumentkilde).

- 5 Vælg **Photo (Foto)** eller **Document (Dokument)** som indstillingen Auto Exposure Type (Automatisk eksponeringstype).

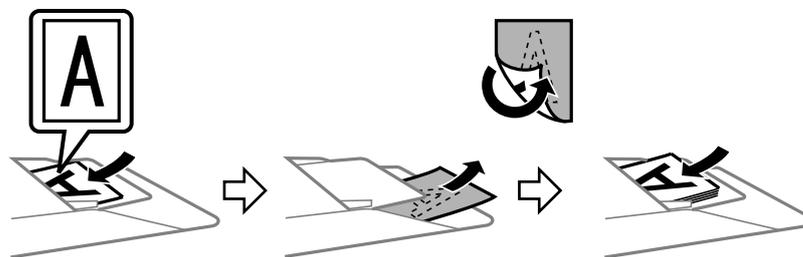
- 6 Vælg indstillingen Image Type (Billedtype).

Scanning

- 7** Vælg en egnet opløsning til din(e) original(er) som indstillingen for Resolution (Opløsning).
- 8** Klik på **Preview (Eksempel)** for at se et eksempel på billedet. Vinduet Preview (Eksempel) åbnes med et eksempel på dit billede.
 ➔ “[Eksempelvisning og justering af scanningsområdet](#)” på side 72

Bemærkning vedrørende den automatiske dokumentføder (ADF):

- Den automatiske dokumentføder indfører den første dokumentside, hvorefter Epson Scan forudscanner den og viser den i vinduet Preview (Eksempel). Den automatiske dokumentføder skubber derefter den første side ud.
Placer den første dokumentside oven på de øvrige sider, og læg derefter hele dokumentet i den automatiske dokumentføder.
- Den dokumentside, der blev skubbet ud fra den automatiske dokumentføder, er ikke scannet endnu. Læg hele dokumentet i den automatiske dokumentføder.



- 9** Vælg størrelsen af de(t) scannede billede(r) som indstillingen for Target Size (Målstørrelse), hvis det er nødvendigt. Du kan scanne dine billeder i deres originalstørrelse, eller du kan formindske eller forstørre dem ved at vælge Target Size (Målstørrelse).
- 10** Tilpas billedkvaliteten, hvis det er nødvendigt.
 ➔ “[Billedjusteringsfunktioner](#)” på side 69
- 11** Klik på **Scan**.
- 12** I vinduet File Save Settings (Indstillinger for arkivering) skal du vælge indstillingen Type og derefter klikke på **OK**.

Bemærk:

- Hvis afkrydsningsfeltet **Show this dialog box before next scan (Vis denne dialogboks før næste scanning)** er tomt, starter Epson Scan scanningen med det samme uden at vise vinduet File Save Settings (Indstillinger for arkivering).
- Du kan oprette en adgangskodebeskyttet PDF-fil. Vælg fanen Security (Sikkerhed) i PDF Plug-in Settings (Indstillinger for PDF Plug-in). Der er flere oplysninger om Epson Scan i hjælpen.

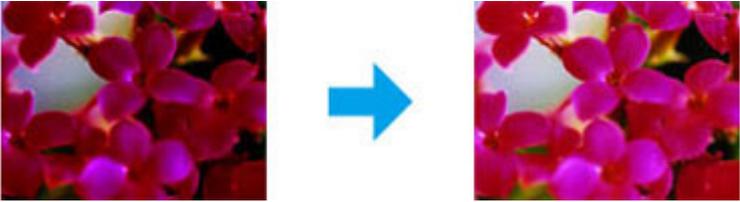
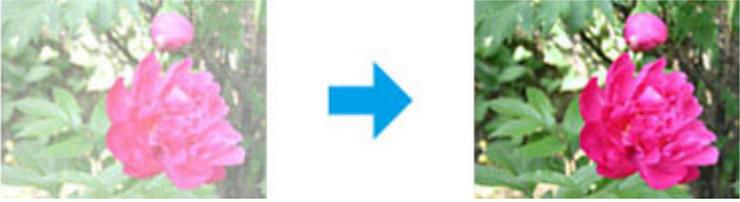
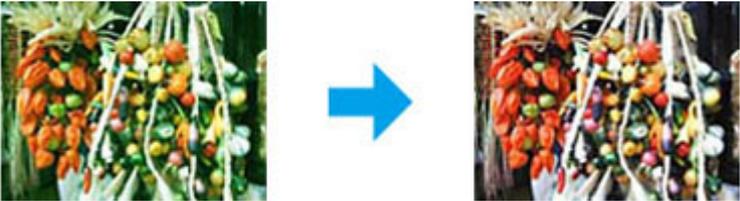
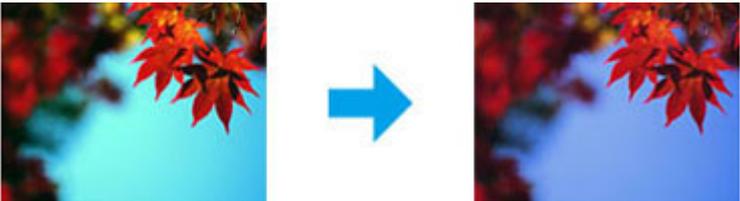
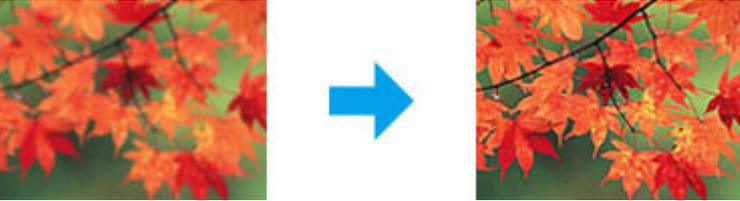
Det scannede billede gemmes.

Billedjusteringsfunktioner

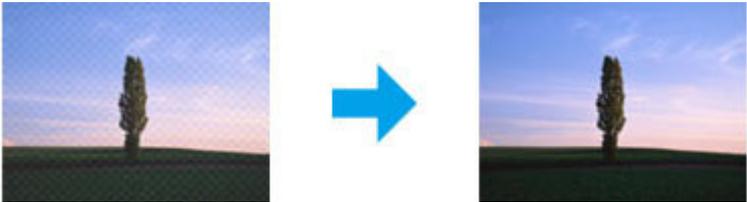
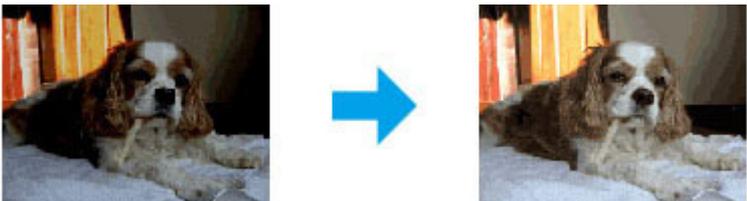
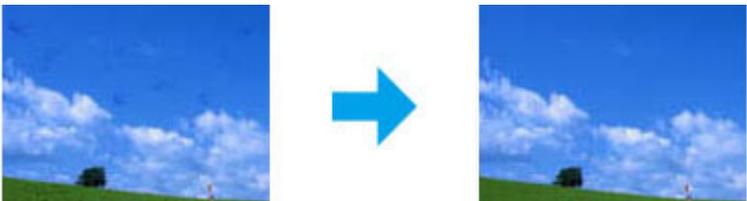
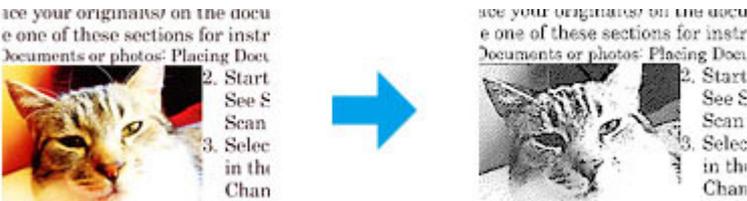
Epson Scan har en række indstillinger til forbedring af farve, skarphed, kontrast og andre aspekter, der påvirker billedkvaliteten.

Scanning

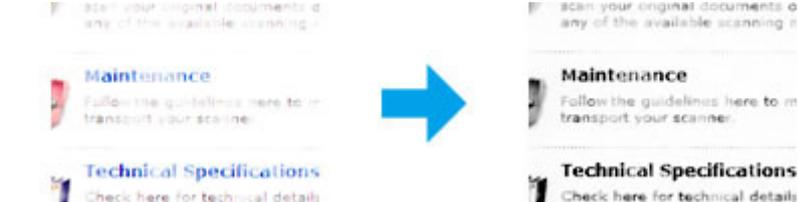
Der er flere oplysninger om Epson Scan i hjælpen.

<p>Histogram Adjustment (Histogramjustering)</p>	<p>Giver en grafisk brugerflade til individuel justering af fremhævning, skygge og gamma.</p>  <p>The image shows a close-up of pink flowers. The 'before' image on the left has a slightly muted and dark appearance. A blue arrow points to the 'after' image on the right, which is significantly brighter and more vibrant, with the pink petals appearing more saturated and the background being lighter.</p>
<p>Tone Correction (Tonekorrektion)</p>	<p>Giver en grafisk brugerflade til individuel justering af toneniveauer.</p>  <p>The image shows a pink flower against a green background. The 'before' image on the left has a slightly washed-out or less saturated look. A blue arrow points to the 'after' image on the right, where the colors are more balanced and the overall tone is more natural and vibrant.</p>
<p>Image Adjustment (Billedjustering)</p>	<p>Justerer lysstyrken, kontrasten og balancen mellem røde, grønne og blå farver i det overordnede billede.</p>  <p>The image shows a bunch of colorful fruits (possibly tomatoes and peppers) on a branch. The 'before' image on the left has a slightly flat and less contrasty appearance. A blue arrow points to the 'after' image on the right, which has higher contrast and more balanced colors, making the individual fruits stand out more clearly.</p>
<p>Color Palette (Farvepalet)</p>	<p>Giver en grafisk grænseflade til justering af mellemtoneniveauer, f.eks. hudtoner, uden at påvirke billedets fremhævede områder og skyggeområder.</p>  <p>The image shows red maple leaves against a blue sky. The 'before' image on the left has a slightly off-white or cyanish tint in the mid-tones. A blue arrow points to the 'after' image on the right, where the mid-tones are corrected to a more natural, clean appearance, while the red of the leaves and the blue of the sky remain unaffected.</p>
<p>Unsharp Mask (Uskarp maske)</p>	<p>Gør kanterne på billedområderne skarpere for at give et generelt tydeligere billede.</p>  <p>The image shows red maple leaves. The 'before' image on the left is slightly soft and blurry. A blue arrow points to the 'after' image on the right, which is sharper, with the edges of the leaves and the veins clearly defined, giving it a more crisp and detailed appearance.</p>

Scanning

<p>Desccreening (Fjernelse af moiré)</p>	<p>Fjerner det bølgede mønster (kaldet moiré), der kan forekomme i let skyggelagte billedområder, f.eks. i hudtoner.</p> 
<p>Color Restoration (Farvegendannelse)</p>	<p>Gendanner automatisk farver i falmede fotos.</p> 
<p>Backlight Correction (Korrektion af baggrundslys)</p>	<p>Fjerner skygger fra fotos med for meget baggrundslys.</p> 
<p>Dust Removal (Fjernelse af støv)</p>	<p>Fjerner automatisk støv fra dine originaler.</p> 
<p>Text Enhancement (Tekstforbedring)</p>	<p>Forbedrer tekstgenkendelsen, når der scannes tekstdokumenter.</p> 
<p>Auto Area Segmentation (Automatisk områdeopdeling)</p>	<p>Gør sort-hvide billeder tydeligere og tekstgenkendelsen mere nøjagtig ved at adskille teksten fra grafikken.</p> 

Scanning

Color Enhance (Farveforbedring)	<p>Forstærk en bestemt farve. Du kan vælge mellem rød, blå eller grøn.</p> 
---------------------------------	---

Eksempelvisning og justering af scanningsområdet

Valg af en tilstand for eksempelvisning

Når du har valgt de grundlæggende indstillinger og opløsningen, kan du gennemse billedet og vælge eller justere billedområdet i et Preview (Eksempel)-vindue. Der findes to typer eksempelvisning.

- Med en Normal eksempelvisning vises hele billedet. Du kan vælge scanningsområdet og manuelt foretage eventuelle kvalitetsjusteringer.
- Med eksempelvisningen Thumbnail (Miniature) vises billederne som miniaturer. Epson Scan finder automatisk kanterne af scanningsområdet, anvender automatiske eksponeringsindstillinger på billederne og drejer dem, hvis det er nødvendigt.

Bemærk:

- Nogle af de indstillinger, du ændrer, efter at du har fået vist eksemplet på et billede, bliver nulstillet, hvis du ændrer eksempeltilstanden.
- Afhængigt af dokumenttypen og den Epson Scan-tilstand, du bruger, kan du muligvis ikke ændre eksempelvisningen.
- Hvis du får vist eksempelbilleder uden visning af dialogboksen Preview (Eksempel), vises billederne i standardeksempeltilstanden. Hvis du får vist et eksempel med dialogboksen Preview (Eksempel), vises billederne i den eksempeltilstand, der blev vist lige før eksempelvisningen.
- For at ændre størrelsen på Preview (Eksempel)-vinduet skal du klikke på hjørnet af Preview (Eksempel)-vinduet og trække med det.
- Der er flere oplysninger om Epson Scan i hjælpen.

Oprettelse af en markeringsramme

En markeringsramme er en bevægelig stiplede linje, der vises i kanten af eksempelbilleder for at angive scanningsområdet.

Gør et af følgende for at tegne en markeringsramme.

Scanning

- ❑ Hvis du vil tegne markeringsrammen manuelt, skal du placere markøren i det område, hvor du vil placere hjørnet af markeringsrammen, og klikke. Træk krydsmarkøren over billedet til det modsatte hjørne af det ønskede scanningsområde.



- ❑ Klik på ikonet  Find automatisk, hvis markeringsrammen skal tegnes automatisk. Du kan kun bruge dette ikon, hvis du får vist en normal eksempelvisning, og du kun har ét dokument på scannerglasset.
- ❑ Hvis du vil tegne markeringsrammen med en bestemt størrelse, skal du indtaste en ny bredde og højde i indstillingen Document Size (Dokumentstørrelse).
- ❑ For at opnå de bedste resultater og billedeeksponeringer skal du sørge for, at alle sider af markeringsrammen er placeret inde i eksempelbilledet. Undgå at inkludere områder rundt om eksempelbilledet i markeringsrammen.

Justering af en markeringsramme

Du kan flytte markeringsrammen og justere dens størrelse. Hvis du ser en normal eksempelvisning, kan du oprette flere markeringsrammer (op til 50) på hvert billede for at scanne forskellige billedområder som separate scanningsfiler.

	Placer markøren inden i markeringsrammen for at flytte den. Markøren bliver til en hånd. Klik på markeringsrammen, og træk den til den ønskede placering.
	Du ændrer størrelse af markeringsrammen ved at placere markøren på kanten eller hjørnet af markeringsrammen. Markøren bliver til en lige eller vinklet dobbelpil. Klik på kanten eller hjørnet, og træk markeringsrammen til den ønskede størrelse.
	Klik på dette ikon for at oprette flere markeringsrammer med samme størrelse.
	Hvis du vil slette en markeringsramme, skal du klikke inde i den og derefter klikke på dette ikon.
	Klik på dette ikon for at aktivere alle markeringsrammer.

Bemærk:

- Hvis du vil begrænse bevægelsen af markeringsrammen til kun lodret eller vandret, skal du holde tasten **Shift** nede, mens du bevæger markeringsrammen.
- Hvis du vil begrænse størrelsen af markeringsrammen til dens nuværende mål, skal du holde tasten **Shift** nede, mens du ændrer størrelsen af markeringsrammen.
- Hvis du tegner flere markeringsrammer, skal du sørge for at klikke på **All (Alle)** i Preview (Eksempel)-vinduet, før du scanner. I modsat fald er det kun området inde i den sidste markeringsramme, du tegnede, der scannes.

Oplysninger om softwaren

Start af Epson Scan-driveren

Denne software gør det muligt at kontrollere alle aspekter af scanning. Du kan bruge den som et enkeltstående program til scanning eller sammen med et andet TWAIN-kompatibelt scanningsprogram.

Sådan begynder du

- Windows 8 og Server 2012:
Vælg **EPSON Scan** ikonet på skrivebordet
Eller vælg **EPSON Scan** fra **Start**-skærmen.
- Windows 7, Vista, XP, Server 2008 og Server 2003:
Dobbeltklik på ikonet **EPSON Scan** på skrivebordet.
Du kan også vælge startknapikonet eller **Start > All Programs (Alle programmer)** eller **Programs (Programmer) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.
- Mac OS X:
Vælg **Applications (Programmer) > Epson Software > EPSON Scan**.

Sådan åbnes hjælpen

Klik på knappen **Help (Hjælp)** i Epson Scan-driveren.

Start af anden scanningssoftware

Bemærk:

Noget scanningssoftware er muligvis ikke inkluderet i visse lande.

Document Capture Pro

Kun tilgængeligt for Windows-brugere.

Denne software giver dig mulighed for at omarrangere sider eller korrigere rotationen på billeddata og derefter gemme dataene, sende dem med e-mail, sende dem til en server eller sende den til en sky-tjeneste. Du kan også registrere ofte anvendte scanningsindstillinger for at forenkle scanningen.

Scanning

Du kan downloade denne software fra følgende Epson-websted.

<http://support.epson.net/>

http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/ (Europa)

Sådan begynder du

- ❑ Windows 8:
Højreklik på **Start**-skærmen eller stryg fingeren fra den nederste eller øverste kant på **Start**-skærmen, og vælg **All apps (Alle apps) > Epson Software > Document Capture Pro**.
- ❑ Windows 7, Vista og XP:
Vælg ikonet for startknappikonet eller **Start > All Programs (Alle programmer)** eller **Programs (Programmer) > Epson Software > Document Capture Pro**.

Sådan åbnes hjælpen

Vælg **Help (Hjælp)** fra menuen på softwareskærmen for at få vist hjælpen.

Faxafsendelse

Tilslutning til en telefonlinje

Kompatible telefonlinjer og telefonkabler

Telefonlinje

Dette produkts faxfunktioner er designet til at fungere på almindelige analoge telefonlinjer (PSTN — Public Switched Telephone Network) og PBX-telefonsystemer (Private Branch Exchange). Afhængigt af dit miljø understøttes nogle PBX-telefonsystemer muligvis ikke. Epson kan ikke garantere kompatibiliteten med alle digitale telefonmiljøer, især ikke under følgende forhold.

- Når der bruges VoIP
- Når der bruges fiberoptiske digtaltjenester
- Når der er adaptere som f.eks. terminalkort, VoIP-adaptere, telefonlinjefordelere eller DSL-routere mellem telefonstikket og produktet.

Telefonkabel

Brug et telefonkabel med følgende grænsefladespecifikation.

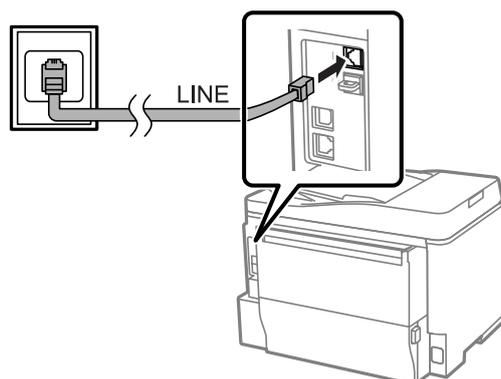
- RJ-11-telefonlinje
- RJ-11-telefonforbindelse

Afhængigt af området kan et telefonkabel følge med produktet. I så fald skal dette kabel bruges. Du er muligvis nødt til at slutte telefonkablet til en adapter til dit land eller område.

Tilsluttelse af produktet til telefonlinjen

Almindelig telefonlinje (PSTN) eller PBX

Slut et telefonkabel fra telefonstikket eller PBX-porten til **LINE**-porten på bagsiden af produktet.



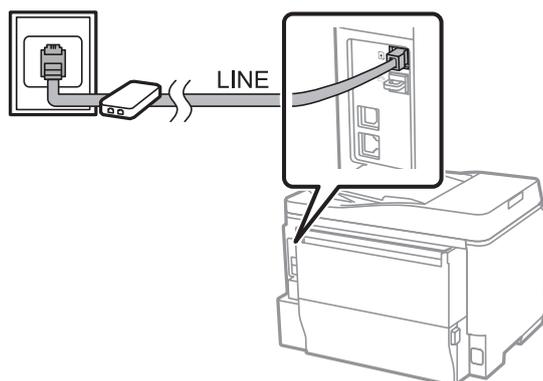
Faxafsendelse

**Vigtigt:**

- ❑ Hvis der er en PBX-konsol i rummet, skal du slutte telefonstikket til konsollen og **LINE**-porten.
- ❑ Fjern låget fra **EXT**-porten på produktet, når der ikke er tilsluttet en telefon.

DSL eller ISDN

Slut et telefonkabel fra dit DSL-modem, terminalkort eller din ISDN-router til **LINE**-porten på bagsiden af produktet. Der er flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med modemmet, terminalkortet eller routeren.

**Vigtigt:**

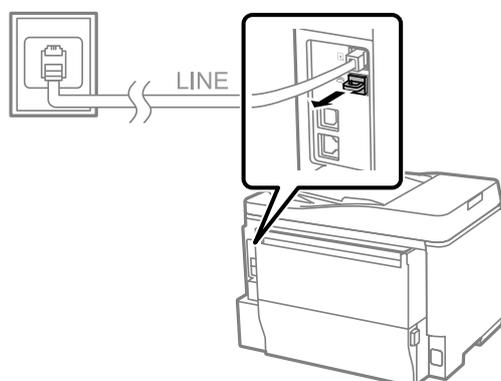
Når du opretter forbindelse til en DSL-linje, kan det være nødvendigt at bruge et særskilt DSL-filter. Når du bruger et DSL-filter, skal du sluttet et telefonkabel fra DSL-filteret til **LINE**-porten på produktet.

Tilslutning af en telefon

Når du har sluttet produktet til telefonlinjen, skal du følge nedenstående procedure for at tilslutte en telefon eller telefonsvarer.

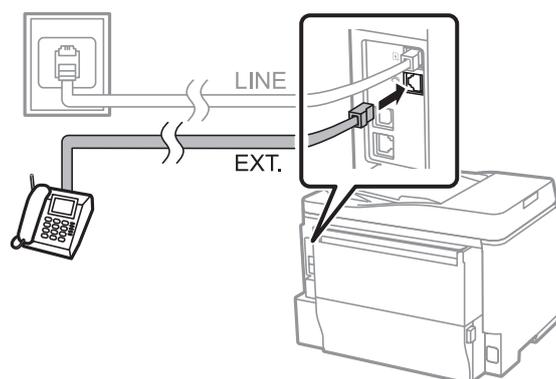
En enkelt telefonlinje**1**

Fjern låget fra **EXT**-porten på produktet.



Faxafsendelse

- 2** Slut et andet telefonkabel til din telefon eller telefonsvarer og **EXT**-porten.

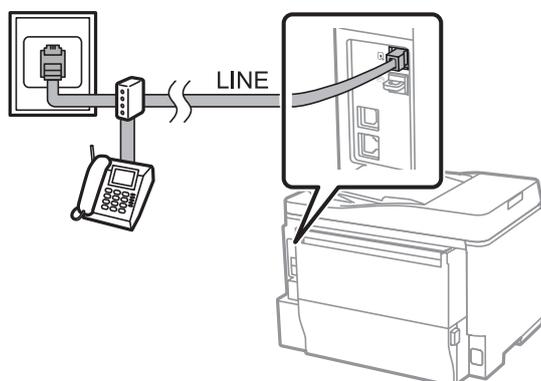


! **Vigtigt:**

- ❑ Når du deler en enkelt telefonlinje mellem en telefon produktet, skal du sørge for at slutte telefonen til **EXT**-porten på produktet. Ellers fungerer telefonen og produktet muligvis ikke korrekt.
- ❑ Når du tilslutter en telefonsvarer, er det muligvis nødvendigt at ændre produktets Ring for svar-indstilling.
➔ *“Indstilling af antal ring før svar” på side 81*

To telefonlinjer (eksempel på ISDN)

Slut et andet telefonkabel til din telefon eller telefonsvarer og porten på terminalkortet eller ISDN-routeren.



Opsætning af faxfunktionen

Grunddæggende indstillinger

I dette afsnit beskrives minimumskravene til indstillingerne for at kunne bruge faxfunktionerne.

Bemærk:

Funktionen *Låseindstilling* i menuen *Administratorindstillinger* gør det muligt for en administrator at beskytte indstillingerne mod ændringer vha. en adgangskode.

➔ *“Indstillinger for Systemadministration” på side 105*

Brug af Guide til faxindstillinger

I menuen Guide til faxindstil. på produktet kan du få hjælp til at konfigurere de grundlæggende faxfunktioner. Guiden vises automatisk, første gang der tændes for produktet. Hvis du allerede har konfigureret indstillingerne, kan du springe dette afsnit over — medmindre du vil ændre indstillingerne.



Vigtigt:

Inden du starter guiden, skal du sørge for at have sluttet produktet og telefonen rigtigt til telefonlinjen.

➔ [“Tilslutning til en telefonlinje” på side 76](#)

1

Vælg tilstanden **Opsætning** i startmenuen.

2

Vælg **Systemadministration**.

3

Vælg **Faxindstillinger**.

4

Select **Guide til faxindstil**.

Skærmen med Guide til faxindstil. vises. Tryk på **Start** for at fortsætte.

5

På skærmen Faxhoved skal du angive afsendersens navn (op til 40 tegn).

6

På skærmen Dit tlf. nr. skal du angive dit telefonnummer (op til 20 cifre).

Bemærk:

- Du bør angive dit navn og telefonnummer på faxhovedet, inden du sender faxer, så modtagerne kan se, hvor faxen kommer fra.
- Du kan ændre oplysningerne på faxhovedet senere. Åbn menuen som vist nedenfor.
Opsætning > Systemadministration > Faxindstillinger > Grundindstillinger > Toptekst

7

Hvis du har abonneret på en tjeneste med forskellige ringetoner fra dit telefonselskab, skal du vælge **Forts.** på skærmen DRD-indstilling. Vælg det ringemønster, der skal bruges til indkommende faxmeddelelser (eller vælg **Til**), og gå så til trin 10. Hvis det ikke er nødvendigt at foretage denne indstilling, skal du vælge **Spring over** og så gå til det næste trin, and then go to the next step.

Bemærk:

- Med en tjeneste med forskellige ringetoner, som udbydes af mange telefonselskaber (den kaldes forskellige ting af de forskellige selskaber), kan du have flere telefonnumre på samme telefonlinje. Hvert nummer har sit eget ringemønster. Du kan bruge et nummer til stemmeopkald og et andet til faxopkald. Vælg det ringemønster, som er tilknyttet faxopkald, i DRD-indstilling.
- Afhængigt af området vises **Til** og **Fra** som de mulige indstillinger for DRD-indstilling. Vælg **Til** for at bruge funktionen til forskellige ringetoner.
- Hvis du vælger **Til** eller et andet ringemønster end **Alle**, indstilles Modtagerindstillinger automatisk til **Auto**.
- Du kan ændre DRD-indstilling senere. Åbn menuen som vist nedenfor.
Opsætning > Systemadministration > Faxindstillinger > Modtag.indstillinger > DRD

Faxafsendelse

- 8** På skærmen Indst. af modtagtilstand skal du vælge **Ja**, hvis du har tilsluttet en ekstern telefon eller telefonsvarer til produktet, og så gå til næste trin. Hvis du vælger **Nej**, indstilles Modtagerindstillinger automatisk til Auto. Gå til trin 10.

**Vigtigt:**

Når der ikke er sluttet en ekstern telefon til produktet, skal Modtagerindstillinger indstilles til Auto — ellers kan der ikke modtages faxer.

- 9** På den næste skærm for Indst. af modtagtilstand skal du vælge **Ja** for at modtage faxer automatisk. Vælg **Nej** for at modtage faxer manuelt.

Bemærk:

- Når du har tilsluttet en ekstern telefonsvarer og vælger at modtage faxer automatisk, skal du sørge for, at indstillingen Ring før svar er korrekt.
 - ➔ [“Indstilling af antal ring før svar” på side 81](#)
- Hvis du vælger at modtage faxer manuelt, er du nødt til at besvare hvert opkald og bruge produktets kontrolpanel eller din telefon til at modtage faxer.
 - ➔ [“Manuel modtagelse af en fax” på side 94](#)
- Du kan ændre Modtagerindstillinger senere. Åbn menuen som vist nedenfor.
Opsætning > Systemadministration > Faxindstillinger > Modtag.indstillinger > Modtagerindstillinger

- 10** På skærmen Bekræft Indstillinger skal du gennemse de indstillinger, du har foretaget, og så vælge **Forts..** Tryk på **↵** for at rette eller ændre indstillingerne.

- 11** Følg vejledningen på skærmen for at køre **Tjek faxforbindelse** og udskrive en rapport over resultatet. Hvis der rapporteres fejl, skal du prøve løsningerne i rapporten og så køre funktionen igen.

Bemærk:

- Hvis skærmen Vælg linjetype vises, skal du læse følgende afsnit.
 - ➔ [“Indstilling af linjetype” på side 80](#)
- Hvis skærmen Vælg Sporing af opk.tone vises, skal du vælge **Deaktiver**. Hvis sporing af opkaldstone deaktiveres, kan det imidlertid resultere i, at det første ciffer af faxnummeret forsvinder, og at faxmeddelelsen sendes til det forkerte nummer.
- Hvis du vil køre funktionen igen efter at have lukket guiden, skal du åbne menuen som vist nedenfor.
Opsætning > Systemadministration > Faxindstillinger > Tjek faxforbindelse

Indstilling af linjetype

Hvis du slutter produktet til et PBX-telefonsystem eller terminalkort, skal du ændre indstillingen for Linjetype som beskrevet nedenfor.

Bemærk:

PBX (Private Branch Exchange) bruges i kontormiljøer, hvor der skal indtastes en særlig kode som f.eks. 9 for at ringe til en ekstern linje. Standardindstillingen for Linjetype er PSTN (Public Switched Telephone Network), hvilket er en almindelig telefonlinje, som den du har derhjemme.

- 1** Vælg tilstanden **Opsætning** i startmenuen.

Faxafsendelse

- 2 Vælg **Systemadministration**.
- 3 Vælg **Faxindstillinger**.
- 4 Vælg **Grundindstillinger**.
- 5 Vælg **Linjetype**.
- 6 Vælg **PBX**.
- 7 Vælg **Brug** eller **Brug ikke** på skærmen Adgangskode. Hvis du vælger **Brug**, skal du gå til næste trin.
- 8 Angiv en ekstern adgangskode i feltet Adgangskode.

Bemærk:

Når produktet sluttes til et PBX-telefonsystem, anbefales det, at du først angiver indstillingen for adgangskoden. Når du har angivet indstillingen, skal du indtaste # (nummertegn) i stedet for den faktiske eksterne adgangskode, når der indtastes et eksternt faxnummer, eller det gemmes på listen med kontaktpersoner. Tegnet # erstattes automatisk med den angivne kode, når der ringes op. Sammenlignet med at indtaste en faktisk kode kan brugen af # være en hjælp til at undgå forbindelsesproblemer.

Indstilling af antal ring før svar

Hvis du har tilsluttet en ekstern telefonsvarer og valgt at modtage faxer automatisk, skal du sørge for, at indstillingen Ring før svar er korrekt.

! **Vigtigt:**

Indstillingen Ring før svar angiver antallet af ringetoner, der skal forekomme, inden produktet automatisk modtager en fax. Hvis den tilsluttede telefonsvarer er indstillet til at tage opkaldet efter den fjerde ringetone, skal du indstille produktet til at tage opkaldet efter den femte ringetone eller senere. Ellers kan telefonsvareren ikke modtage stemmeopkald. Afhængigt af regionen vises denne indstilling muligvis ikke.

- 1 Vælg tilstanden **Opsætning** i startmenuen.
- 2 Vælg **Systemadministration**.
- 3 Vælg **Faxindstillinger**.
- 4 Vælg **Modtag.indstillinger**.
- 5 Vælg **Ring før svar**.

- 6** Vælg antallet af opringninger, som mindst skal være en ringetone mere end telefonsvarerens.

Bemærk:

Telefonsvareren tager alle opkald tidligere end produktet, men produktet kan registrere faxtoner og begynde at modtage faxer. Hvis du tager telefonen og hører en faxtone, skal du kontrollere, at produktet er begyndt at modtage faxen og så lægge på.

Avancerede indstillinger

I dette afsnit gennemgås de avancerede faxindstillinger. Åbn menuerne som beskrevet i de forskellige emner. Der er en forklaring af de enkelte menuer og indstillinger i menulisten.

- ➔ [“Indstillinger for Systemadministration” på side 105](#)

Indstillinger for afsendelse af fax

- Ændring af faxhastigheden.
 - ➔ Opsætning > Systemadministration > Faxindstillinger > Grundindstillinger > Faxhastig.

Bemærk:

Den faxhastighed, som angives her, bruges også til modtagelse af faxer.

- Oprettelse af liste over kontaktpersoner for faxafsendelse.
 - ➔ [“Oprettelse af en kontaktperson” på side 98](#)
- Ændring af standardindstillingerne for faxafsendelse, f.eks. opløsningen og dokumentstørrelsen.
 - ➔ Opsætning > Systemadministration > Faxindstillinger > Standardindst. bruger

Indstillinger for modtagelse af faxer

- Ændring af indstillinger for udskrivning af modtagne faxmeddelelser.

Som standard udskrives alle modtagne faxer. Du kan ændre indstillingerne, så modtagne faxmeddelelser gemmes i produktets hukommelse, på en computer eller på en ekstern hukommelsesenhed.

 - ➔ [“Udskrivning af modtagne faxer” på side 91](#)
- Valg af papirkassetter til udskrivning af faxer og faxrapporter.

Hvis dit produkt har mere end en kassette, kan du vælge, hvilken kassette der skal bruges til udskrivning af faxer og faxrapporter.

 - ➔ Opsætning > Systemadministration > Printerindstillinger > Indstill. for papirkilde > Indstill. for auto valg > Fax

Bemærk:

Når der vælges mere end en kassette i menuen ovenfor, vælges den mest egnede kassette automatisk ud fra indstillingerne for papirstørrelse for de enkelte kassetter og størrelsen på de modtagne faxer eller faxrapporter.

- Ændring af indstillingerne for udskrivning af faxer og faxrapporter.
 - ➔ Opsætning > Systemadministration > Faxindstillinger > Indst. for udgang

Faxafsendelse

Installation af FAX Utility til afsendelse af faxer fra en computer

Med Epson FAX Utility kan du sende en fax fra en computer og gemme modtagne faxer i en angivet mappe. Følg nedenstående procedure for at installere FAX Utility. PC-FAX Driver installeres samtidig. Den er nødvendig for afsendelse af faxer.

**Vigtigt:**

Installer printerdriveren, inden du installerer FAX Utility.

Windows

Isæt den disk med software, som fulgte med produktet, og klik så på setup.exe i følgende mappe.
 \Apps\FaxUtility\setup.exe

**Vigtigt:**

Vælg den samme port, som bruges til printerdriveren.

Mac OS X

Download FAX Utility fra følgende Epson-websted.

<http://support.epson.net/setupnavi/>

Når du har installeret FAX Utility, skal du følge nedenstående procedure for at tilføje faxdriveren.

1

Vælg **Apple — System Preference (Systemindstillinger) — Print & Scan (Udskriv og scan) (Print & Fax (Udskriv og fax))** for OSX10.6 eller 10.5) for at vise listen over printere.

2

Klik på tilføjelsesknappen +.

3

Klik på **Default (Standard)**, når skærmbilledet til at tilføje en printer vises.

4

Når PC-FAX Driver vises på listen, skal du vælge den og klikke på **Add (Tilføj)**.

Bemærk:

- Det kan tage et øjeblik, før PC-FAX Driver vises.
- Navnet på PC-FAX Driver starter med "FAX" efterfulgt af produktnavnet og forbindelsesmetoden i parentes, f.eks. (USB).

5

Vælg **Quit System Preferences (Slut Systemindstillinger)** i menuen System Preferences (Systemindstillinger).

Afsendelse af fax

Grundlæggende funktioner

Følg trinnene nedenfor for at sende en sort-hvid eller farvefax. Når der sendes en sort-hvid fax, gemmes det scannede dokument midlertidigt i produktets hukommelse, og du kan se et eksempel på det på LCD-skærmen, inden der afsendes.

Bemærk:

Produktet kan acceptere op til 50 sort-hvide fax job. Du kan kontrollere eller annullere det reserverede faxjob vha. Statusmenu.

➔ [“Kontrol af igangværende og ventende faxjob” på side 95](#)

1 Placér originalen. Du kan sende op til 100 sider i én transmission.
➔ [“Placering af originaler” på side 35](#)

2 Vælg tilstanden **Fax** i startmenuen.

Bemærk:

Hvis du vil faxe et dobbeltsidet dokument, skal du placere dokumentet i den automatiske dokumentføder. Tryk på **Menu**, vælg **Fax sende-indstillinger**, **ADF 2-sidet** og så **Til**. Du kan ikke faxe dobbeltsidede dokumenter i farve.

3 Angiv faxmodtagerne vha. en eller en kombination af følgende metoder. Du kan sende en sort-hvid fax til op til 200 modtagere.

Indtaste et faxnummer manuelt	Indtast et faxnummer ved hjælp af de numeriske taster på kontrolpanelet, og tryk på Enter-tasten på softwaretastaturet. Hvis du vil tilføje et andet faxnummer, gentages samme procedure. Du kan også få vist softwaretastaturet ved at trykke på feltet Indtast faxnr.
Vælge fra listen med kontaktpersoner	Tryk på Kontaktpers. for at få vist skærmen med listen over kontaktpersoner. Vælg en eller flere modtagere på listen ved at markere afkrydsningsfelterne for dem (tryk på felterne igen for at fjerne markeringen). Tryk på feltet Søg for at søge efter modtagere ud fra navn, indeksnavn eller nummer. Når du har valgt modtagere, skal du trykke på Forts.
Vælge fra oversigten over sendte faxer	Tryk på Historik for at få oversigten over sendte faxer vist. Vælg en modtager på listen, tryk på Menu på skærmen Detaljer, og vælg Send til dette nr.

Faxafsendelse

Bemærk:

- Hvis du vil slette valgte modtagere, skal du trykke på feltet til at indtaste faxnummeret og vælge den modtager, du vil slette, på destinationslisten. Tryk derefter på **Slet fra listen**.
- Når indstillingen Begræns. i direk. opkald i Sikkerhedsindst. er aktiveret, kan du kun vælge faxmodtagere fra listen over kontaktpersoner eller oversigten over sendte faxer. Du kan ikke indtaste et faxnummer manuelt.
- Du kan ikke sende en farvefax til mere end en modtager ad gangen.
- Hvis du bruger et PBX-telefonsystem, og du skal bruge en ekstern adgangskode som f.eks. 9 for at ringe op til en ekstern linje, skal du indtaste adgangskoden i starten af faxnummeret. Hvis adgangskoden er blevet angivet under indstillingen Linjetype, skal du indtaste # (nummertegn) i stedet for adgangskoden.
➔ ["Indstilling af linjetype" på side 80](#)

4

Tryk på **Menu**, og vælg så **Fax sende-indstillinger** for at ændre indstillingerne for faxtransmission, f.eks. opløsningen, hvis det er nødvendigt.

Der er en forklaring af de enkelte indstillinger i menulisten.

➔ ["Tilstanden Fax" på side 102](#)

Bemærk:

Du kan gemme dine faxindstillinger som foruddefinerede indstillinger. Der er yderligere oplysninger i følgende afsnit.

➔ ["Foruddefinerede indstillinger" på side 115](#)

5

Gå til trin 6, hvis du ikke vil se en eksempelvisning inden afsendelsen. Hvis du vil se en eksempelvisning på faxen (kun sort-hvide faxer), skal du trykke på **Forh.visn.** på den øverste faxskærm.

Scanningen af dokumenterne startes, og det scannede billede vises på LCD-skærmen. Når du vil begynde at sende faxen, skal du gå til trin 6.

Bemærk:

- Du kan ikke se en eksempelvisning på billederne, når indstillingen *Send direkte* er aktiveret i menuen *Fax sende-indstillinger*.
- Når skærmen med eksempelvisningen har været inaktiv i 20 sekunder, sendes faxen automatisk.
- Hvis du vil scanne dokumentet igen, skal du trykke på **Prøv igen** på skærmen med eksempelvisningen. Nulstil dokumentet, eller skift indstillingerne for afsendelse alt efter behov, og gentag så dette trin.

6

Tryk på **Color** eller **B&W** for at starte afsendelsen af faxen.

Hvis du vil annullere afsendelsen af faxen, skal du trykke på **Stop**. Du kan også annullere jobbet eller kontrollere statussen for det/resultatet af det på skærmen *Jobovervågning* eller *Jobhistorik*.

Der er yderligere oplysninger om at kontrollere statussen for/resultatet af jobbet i følgende afsnit.

➔ ["Ved hjælp af statusmenuen" på side 95](#)

Bemærk:

- Det tager noget tid at sende en farvefax, fordi produktet scanner og sender dokumentet samtidigt uden at gemme det scannede billede til sin hukommelse.
- Hvis indstillingen Gem fejldata er aktiveret, gemmes faxer, som ikke kunne sendes. Du kan sende disse gemte faxer igen fra skærmen Statusmenu.
 - ➔ Opsætning > Systemadministration > Faxindstillinger > Sende-indstillinger > Gem fejldata

Andre indstillinger

Brug af praktiske faxfunktioner

I dette afsnit beskrives det, hvordan du kan bruge andre praktiske faxfunktioner til at øge din produktivitet.

Bemærk:

Funktionen Låseindstilling i menuen Administratorindstillinger gør det muligt for en administrator at beskytte indstillingerne mod ændringer vha. en adgangskode.

➔ ["Indstillinger for Systemadministration" på side 105](#)

- Afsendelse af store mængder af sort-hvide dokumenter (**Send direkte**)

Når der sendes en sort-hvid fax, gemmes det scannede dokument midlertidigt i produktets hukommelse. Hvis der scannes en stor mængde af dokumenter, kan produktets hukommelse opbruges, så scanningen stoppes halvvejs. Du kan undgå dette ved at bruge indstillingen Send direkte i menuen Fax sende-indstillinger. Med denne indstilling startes scanningen, når der er etableret forbindelse, hvorefter dokumentet scannes og sendes samtidig, uden at det scannede billede gemmes i produktets hukommelse. Selv når hukommelsen allerede er fuld, kan du sende en sort-hvid fax vha. denne indstilling.

Bemærk, at du ikke kan bruge denne indstilling, når du sender faxer til mere end en modtager.

- Prioritering af faxer, som haster (**Prioritet send**)

Når du vil sende en fax, som haster, og der allerede er adskillige faxer i kø til afsendelse, kan du sende den fax, som haster, så snart det igangværende faxjob er færdigt. Det gør du ved at aktivere **Prioritet send** i menuen Fax sende-indstillinger, inden du trykker på  (Color) eller  (B&W).

Vær opmærksom på, at et faxjob, som sendes fra en computer, har højere prioritet end faxjob, som sendes vha. indstillingen Prioritet send.

- Beparelser på forbindelsestider og -gebyrer vha. funktionerne til samlet afsendelse (**Batch-send**)

Når funktionen Batch-send er aktiveret (den er deaktiveret som standard), kontrolleres alle de faxer, som er i kø til afsendelse i produktets hukommelse, hvorefter faxer til den samme modtager grupperes og afsendes samlet. Der kan sendes op til 5 filer og/eller op til 100 sider i alt vha. funktionen til samlet afsendelse. Åbn

Faxafsendelse

menuen som vist nedenfor.

➔ Opsætning > Systemadministration > Faxindstillinger > Sende-indstillinger > Batch-send

Bemærk:

- Denne funktion virker kun, når oplysningerne om modtageren er identiske. Hvis den samme modtager findes på to faxjob, men et af jobbene indeholder en anden modtager, grupperes jobbene ikke.
- Selvom oplysningerne om modtageren stemmer overens, grupperes faxer med planlagt afsendelse ikke, medmindre tidspunkterne for afsendelse stemmer.
- Denne funktion anvendes ikke til faxer, som er sendt fra en computer, eller faxer, som er sendt vha. funktionen Prioritet send eller Send direkte.

- Afsendelse af dokumenter i forskellige størrelser vha. den automatiske dokumentføder (**Konst. scanning fra ADF**)

Hvis du placerer dokumenter i forskellige størrelser i den automatiske dokumentføder samtidig, sendes de muligvis ikke i deres oprindelige størrelser. Hvis du vil sende dokumenter i forskellige størrelser vha. den automatiske dokumentføder, skal du først aktivere indstillingen Konst. scanning fra ADF i menuen Fax sende-indstillinger. Herefter bliver du spurgt, om du vil scanne en side mere, hver gang du er færdig med at scanne dokumenter i den automatiske dokumentføder, inden transmissionen startes. Med denne funktion kan du sortere og scanne dokumenter efter størrelse. Den er også nyttig, når der faxes en stor mængde dokumenter, som ikke kan lægges i den automatiske dokumentføder samtidig.

- Brug af **Lagt på**-funktionen

Med funktionen Lagt på kan du høre toner og stemmer via produktets interne højttaler, mens den tilsluttede telefon er lagt på. Tryk på **Lagt på** på den øverste faxskærm, og indtast så faxnummeret på kontrolpanelet. Du kan bruge denne funktion, når du vil hente et bestemt dokument fra en faxtjeneste, hvor du kan hente dokumenterne, når det passer dig, ved at følge tjenestens stemmevejledning.

Afsendelse af en fax på et bestemt tidspunkt

Du kan indstille en fax til afsendelse på et bestemt tidspunkt. Du kan ikke sende farvefaxer, når du bruger denne funktion.

Bemærk:

Sørg for, at produktets indstilling for dato og klokkeslæt er korrekt.

➔ Opsætning > Systemadministration > Almindelige indstil. > Dato/tid-indstillinger

- 1 Følg trin 1 til 4 i [“Grundlæggende funktioner”](#) på side 84
- 2 Tryk på **Menu** på den øverste faxskærm, og vælg så **Send fax senere**.
- 3 Vælg **Til**, og indtast det tidspunkt, du ønsker at afsende faxen. Når du er færdig, skal du trykke på **OK**.
- 4 Tryk på **◇** (B&W) for at starte scanningen af faxen.

Det scannede billede sendes på det angivne tidspunkt. Hvis produktet er slukket på det angivne tidspunkt, sendes faxen, når produktet tændes.

Afsendelse af en fax, så modtageren kan hente dokumenterne, når det passer vedkommende (fax-polling)

Med funktionen Polling send kan du gemme et scannet dokument (op til 100 sider i sort-hvid), som så sendes automatisk, når der anmodes herom fra en anden faxmaskine. Dine kunder eller forretningspartnere kan modtage dokumentet ved blot at ringe til dit faxnummer vha. funktionen til modtagelse af faxer ved anmodning på deres faxmaskiner (polling).

- 1 Placér originalen.
➔ [“Placering af originaler” på side 35](#)
- 2 Vælg tilstanden **Fax** i startmenuen.
- 3 Tryk på **Menu**, vælg **Polling send** og derefter **Til**.
- 4 Tryk på **Menu**, og vælg så **Fax sende-indstillinger** for at ændre indstillingerne for faxtransmission, f.eks. opløsningen, hvis det er nødvendigt. Der er en forklaring af de enkelte indstillinger i menulisten.
➔ [“Tilstanden Fax” på side 102](#)
- 5 Tryk på  (B&W) for at starte scanningen af dokumentet. Det scannede dokument gemmes, indtil du sletter det. Du kan slette det gemte dokument via Statusmenu.
➔ [“Kontrol af igangværende og ventende faxjob” på side 95](#)

Bemærk:

Da der kun kan gemmes et dokument, bliver du spurgt, om du vil overskrive dokumentet, når der allerede er gemt et.

Afsendelse af en gemt fax

Du kan gemme et scannet dokument (op til 100 sider i sort-hvid) i produktets hukommelse, så du når som helst kan sende det til en hvilken som helst modtager. Denne funktion er praktisk i forbindelse med dokumenter, dine kunder eller forretningspartnere ofte beder dig om at sende.

- 1 Placér originalen.
➔ [“Placering af originaler” på side 35](#)
- 2 Vælg tilstanden **Fax** i startmenuen.
- 3 Tryk på **Menu**, og vælg **Gem faxdata** og så **Til**.
- 4 Tryk på **Menu**, og vælg så **Fax sende-indstillinger** for at ændre indstillingerne for faxtransmission, f.eks. opløsningen, hvis det er nødvendigt. Der er en forklaring af de enkelte indstillinger i menulisten.
➔ [“Tilstanden Fax” på side 102](#)

Faxafsendelse

- 5 Tryk på \diamond (B&W) for at starte scanningen af dokumentet. Det scannede dokument gemmes, indtil du sletter det. Du kan sende det gemte dokument via Statusmenu.
 ➔ [“Kontrol af igangværende og ventende faxjob” på side 95](#)

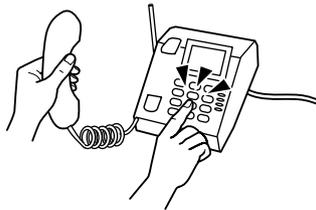
Bemærk:

Da der kun kan gemmes et dokument, bliver du spurgt, om du vil overskrive dokumentet, når der allerede er gemt et.

Afsendelse af en fax fra en tilsluttet telefon

Hvis modtageren har det samme nummer til både telefon og fax, kan du afsende en fax efter at have talt i telefon med vedkommende.

- 1 Placer originalen.
 ➔ [“Placering af originaler” på side 35](#)
- 2 Ring nummeret op fra den telefon, der er sluttet til produktet. Du kan tale i telefon med modtageren, hvis det er nødvendigt.



- 3 Tryk på **Start fax** på produktets LCD-skærm.
- 4 Vælg **Send**.
- 5 Når du hører en faxtone, skal du trykke på \diamond (Color) eller \diamond (B&W) for at starte afsendelsen af faxen.
- 6 Læg på.

Afsendelse af en fax fra en computer

Med Epson FAX Utility kan du faxe dokumenter, der f.eks. er oprettet med et tekstbehandlings- eller regnearksprogram, direkte fra din computer. Der er oplysninger om at installere FAX Utility i følgende afsnit.

- ➔ [“Installation af FAX Utility til afsendelse af faxer fra en computer” på side 83](#)

Bemærk:

I følgende forklaring anvendes Microsoft Word som et eksempel til Windows OS, og Text Edit bruges til Mac OS X. Den faktiske fremgangsmåde kan variere, afhængigt af det program du bruger. Der er yderligere oplysninger i hjælpen til programmet.

- 1 Åbn den fil, du vil faxe.

Faxafsendelse

- 2 Vælg udskrivningsmenuen i programmets filmenu (Filer/Arkiv). Programmets udskriftsindstillinger vises.
- 3 Windows: Vælg din printer (FAX) i feltet til printervalg, og rediger så udskriftsindstillingerne efter behov.
Mac OS X: Vælg din printer (FAX) i feltet til printervalg, klik på ▼, og rediger så udskriftsindstillingerne efter behov.
- 4 Windows: Klik på **Properties (Egenskaber)**, rediger indstillingerne for faxoverførsel efter behov, og klik så på **OK**.
Mac OS X: Klik på **Fax Settings (Faxindstillinger)**, og rediger indstillingerne for faxoverførsel efter behov.
- 5 Windows: Klik på **OK**. Skærmen Recipient Settings vises. Vælg en eller flere modtagere, og klik så på **Next**.
Mac OS X: Vælg **Recipient Settings**, og vælg så en eller flere modtagere.
- 6 Angiv indholdet til faxforsiden som ønsket (spring dette trin over i Mac OS X).
- 7 Klik på **Send** eller **Fax** for at sende faxen. Faxjobbet sendes til produktet.

Bemærkning til serie WF-5620/serie WF-5690:

I Windows, hvis printerens Adgangskontrol er slået Til, FAX Utility, skal du brugergodkendelse baseret på brugernavn og adgangskode, der indstilles i printerdriveren.

Bemærk:

Windows FAX Utility gør det muligt at gemme op til 1000 kontaktpersoner (PC-FAX Phone Book (PC-FAX-telefonbog)). Desuden kan du redigere produktets liste over kontaktpersoner i både Windows og Mac FAX Utility. Der er flere oplysninger i hjælpen til FAX Utility.

Modtagning af faxmeddelelser

Opsætning af modtagerindstillinger

Ved levering er produktet indstillet til at modtage faxer automatisk (**Modtagerindstillinger — Auto**). Du kan ændre denne indstilling til **Manuel**, hvis du slutter en ekstern telefon til produktet.

Med den automatiske modtageindstilling modtages alle faxer automatisk på produktet, hvorefter de udskrives ifølge indstillingen for Fax-udgang.

➔ [“Udskrivning af modtagne faxer” på side 91](#)

Med den manuelle modtageindstilling er du nødt til at besvare hvert opkald og bruge produktets betjeningspanel eller din telefon til at modtage faxer. Den modtagne fax udskrives ifølge indstillingerne for Fax-udgang.

➔ [“Manuel modtagelse af en fax” på side 94](#)

Når du indstiller faxfunktionerne første gang, eller hvis du er nødt til at ændre indstillingerne pga. en ændring af dit telefonsystem eller en anden årsag, skal du bruge Guide til faxindstil. til at indstille produktet korrekt.

➔ [“Brug af Guide til faxindstillinger” på side 79](#)

Udskrivning af modtagne faxer

Ved levering er produktet indstillet til at udskrive alle modtagne faxer. Du kan ændre indstillingerne, så modtagne faxmeddelelser gemmes i produktets hukommelse, på en computer eller på en ekstern hukommelsesenhed, hvilket gør det muligt at se dem først og kun udskrive dem, hvis det er nødvendigt. Du kan også indstille produktet til at videresende modtagne faxer automatisk. Følg anvisningerne nedenfor for at ændre indstillingerne.

Bemærk:

Funktionen *Låseindstilling* i menuen *Administratorindstillinger* gør det muligt for en administrator at beskytte indstillingerne mod ændringer vha. en adgangskode.

➔ [“Indstillinger for Systemadministration” på side 105](#)

- 1 Vælg tilstanden **Opsætning** i startmenuen.
 - 2 Vælg **Systemadministration**.
 - 3 Vælg **Faxindstillinger**.
 - 4 Vælg **Indst. for udgang**.
 - 5 Vælg **Fax-udgang**.
 - 6 Kontroller de nuværende indstillinger på LCD-skærmen, og tryk på **Indstillinger** for at ændre indstillingerne.
 - 7 Vælg en, alle eller nogle af indstillingerne, som forklares nedenfor.
- Gem til Indbakke**
Vælg denne indstilling for at gemme modtagne faxmeddelelser i produktets hukommelse. Hvis du kun vælger denne indstilling, udskrives modtagne faxer ikke automatisk. Du kan se faxerne på LCD-skærmen og udskrive dem, hvis det er nødvendigt.
- ➔ [“Visning af modtagne faxer på LCD-skærmen” på side 93](#)

**Vigtigt:**

Slet faxerne, når du har udskrevet eller set dem, for at undgå at hukommelsen bruges op. Når hukommelsen er fuld, kan der ikke modtages eller sendes faxer.

Faxafsendelse

 Gem til computer

Hvis du vil aktivere denne indstilling, skal du bruge Epson FAX Utility på den computer, som er sluttet til produktet.

➔ [“Sådan gemmes modtagne faxer på en computer” på side 95](#)

De modtagne faxer gemmes i den angivne mappe på computeren i PDF-format. Når du har konfigureret FAX Utility til at gemme faxer på en computer, kan du ændre indstillingen til **Ja og udskriv** på produktet for at udskrive modtagne faxer automatisk, samtidig med at de gemmes på computeren.

**Vigtigt:**

Modtagne faxer modtages kun på computeren, mens der er logget på computeren. Da modtagne faxer gemmes midlertidigt i produktets hukommelse, indtil de gemmes på computeren, kan hukommelsen blive fuld, hvis computeren er slukket i længere tid.

 Gem til hukommelsesenhed

Aktiver denne indstilling for at gemme modtagne faxer på en ekstern USB-lagerenhed, som er sluttet til produktet. Vælg **Ja og udskriv** for at udskrive modtagne faxer automatisk, samtidig med at de gemmes på den eksterne lagerenhed.

Inden du bruger denne funktion, er du nødt til at oprette en mappe, som skal gemmes på enheden. Vælg **Opret mappe til Gem** i menuen **Andre indstillinger**, og følg så anvisningerne på skærmen.

Der er oplysninger om understøttede eksterne lagerenheder i følgende afsnit.

➔ [“Ekstern USB-enhed” på side 196](#)

**Vigtigt:**

Da modtagne faxer gemmes midlertidigt i produktets hukommelse, indtil de gemmes på lagerenheden, kan hukommelsen blive fuld, hvis lagerenheden ikke er tilsluttet i længere tid.

Bemærkning til serie WF-4630/WF-4640/WF-5620:

Modtagne faxer kan ikke udskrives direkte fra produktets betjeningspanel, da de gemmes på den eksterne lagerenhed i PDF-format.

 Videresend

Vælg denne indstilling for at videresende modtagne faxer til op til fem angivne destinationer. Vælg **Ja og udskriv** for at udskrive modtagne faxer automatisk, samtidig med at de videresendes til destinationerne. Vær opmærksom på, at farvefaxer ikke kan videresendes.

Vælg **Andre indstillinger > Videresend hvor?**, og vælg en eller flere destinationer fra listen over kontaktpersoner.

Destinationstype	Beskrivelse
Anden faxmaskine	Vælg faxnumre på listen med kontaktpersoner.
E-mail-adresse*	Vælg e-mail-adresser på listen med kontaktpersoner. Du kan angive emnet til e-mailen. Vælg Andre indstillinger > E-mailemne til videresendelse , og angiv så emnet. Sørg for at angive Dato/tid og Tidsforskel korrekt under Dato/tid-indstillinger. Ellers vises tidsstemplerne for dine e-mail muligvis ikke korrekt på modtagerens computer. ➔ “Indstillinger for Systemadministration” på side 105

Faxafsendelse

Destinationstype	Beskrivelse
Mappe på en server*	Vælg mapper på listen med kontaktpersoner.

*** Alt efter hvilket produkt du har, er funktionerne til videresendelse af faxer til e-mail og mapper muligvis ikke understøttet. Der er yderligere oplysninger i følgende afsnit.

➔ ["Tilgængelige funktioner" på side 10](#)

Menuen **ndst. når vids. mislyk** gør det muligt at vælge om du udskrive eller gemme faxen i produktets hukommelse (Indbakke), hvis videresendelse mislykkes.

Bemærk:

Der udskrives automatisk en rapport, når der opstår en fejl i forbindelse med videresendelse. Du kan ændre indstillingerne i følgende menu.

➔ Opsætning > Systemadministration > Faxindstillinger > Indst. for udgang > Videresender rapport

Visning af modtagne faxer på LCD-skærmen

Hvis du vil gemme modtagne faxmeddelelser i produktets hukommelse og se dem på LCD-skærmen, skal du aktivere indstillingen Gem til Indbakke.

➔ ["Udskrivning af modtagne faxer" på side 91](#)

Bemærk:

En administrator kan beskytte **indbakken** med en adgangskode, så brugernes mulighed for at se de modtagne faxer begrænses.

➔ Opsætning > Systemadministration > Faxindstillinger > Sikkerhedsindst. > Indst. adgangsk. til indbak.

Følg nedenstående trin for at se de modtagne faxer.

- 1 Tjek ikonet  på startskærmen. Det vises, hvis der er faxer i produktets hukommelse, som ikke er læst eller udskrevet.
- 2 Vælg tilstanden **Fax** i startmenuen.
- 3 Vælg **Åbn Indbakke**.
- 4 Indtast administratoradgangskoden, hvis indbakken er beskyttet med en adgangskode.

Bemærk:

Tryk på **Menu** på skærmen Indbakke, hvis du vil slette eller udskrive alle data i den pågældende gruppe af faxer.

- 5 Vælg den fax, du vil se, på listen i Indbakke. Faxens indhold vises.
- 6 Tryk på **Menu** på skærmen med eksempelvisningen, og vælg **Udskriv**, **Udskriv og slet** eller **Slet**, og følg vejledningen på skærmen. Vælg **Detaljer** for yderligere information.

**Vigtigt:**

Slet faxerne, når du har udskrevet eller set dem, for at undgå at hukommelsen bruges op. Når hukommelsen er fuld, kan der ikke modtages eller sendes faxer.

Bemærkning om udskrivning:

Hvis den indkommende fax er større end papiret i den kassette, som bruges til faxfunktionen, reduceres den, så den passer til papirstørrelsen, eller også udskrives den på flere sider, afhængigt af den valgte indstilling for Auto-reduktion.

Modtagelse af en fax vha. polling-funktionen

Dette gør det muligt at modtage en fax fra den faxinformationstjeneste, du har ringet op.

- 1 Ilæg papir. Spring dette trin over, hvis du har indstillet produktet til ikke at udskrive modtagne faxer under Fax-udgang.
➔ “Sådan lægges papir i Papirkassetten” på side 29
- 2 Vælg tilstanden **Fax** i startmenuen.
- 3 Tryk på **Menu**, og vælg så **Polling modtag**.
- 4 Vælg **Til**.
- 5 Indtast faxnummeret.
- 6 Tryk på ◊ (Color) eller ◊ (B&W) for at starte modtagelsen af faxen.

Manuel modtagelse af en fax

Hvis din telefon er tilsluttet produktet, og Modtagerindstillinger er indstillet til Manuel, kan du modtage faxdata, når forbindelsen er oprettet.

- 1 Ilæg papir. Spring dette trin over, hvis du har indstillet produktet til ikke at udskrive modtagne faxer under Fax-udgang.
➔ “Sådan lægges papir i Papirkassetten” på side 29
- 2 Når telefonen ringer, skal du tage telefonen, der er sluttet til produktet.



Faxafsendelse

- 3 Når du hører en faxtone, skal du trykke på **Start fax** på produktets LCD-skærm.
- 4 Vælg **Modtag**.
- 5 Tryk på ◊ (Color) eller ◊ (B&W) for at modtage faxen, og læg telefonen på igen.

Bemærk:

Med funktionen *Fjernmodtag*, kan du starte modtagelsen af faxer via telefonen i stedet for at skulle gøre det på produktet. Aktiver denne funktion, og angiv en Startkode. Hvis du befinder dig i et andet rum med en trådløs telefon, kan du starte modtagelsen af faxen ved blot at indtaste koden med telefonens taster.

➔ Opsætning > Systemadministration > Faxindstillinger > Modtag.indstillinger > Fjernmodtag.

Sådan gemmes modtagne faxer på en computer

Med Epson FAX Utility kan du gemme modtagne faxer på en computer i PDF-format. Der er oplysninger om at installere FAX Utility i følgende afsnit.

➔ [“Installation af FAX Utility til afsendelse af faxer fra en computer” på side 83](#)

Start FAX Utility som beskrevet nedenfor, og vælg **Received Fax Output Settings** (på Mac OS X skal du vælge **Fax Receive Monitor**) for at ændre indstillingen. Der er flere oplysninger i hjælpen til FAX Utility.

Windows:

Klik på startknappen (Windows 7 og Vista) eller klik på Start (Windows XP), peg på All Programs (Alle programmer), vælg Epson Software, og klik så på FAX Utility.

I Windows 8 skal du højreklikke på Start skærmen eller stryge fingeren fra den nederste eller øverste kant på Start skærmen og så vælge All apps (Alle apps) > Epson Software > FAX Utility (serveroperativsystemer understøttes ikke).

Mac OS X:

Klik på System Preference (Systemindstillinger), klik på Print & Fax (Udskriv & Fax) eller Print & Scan (Udskriv & Scan), og vælg derefter FAX (din printer) under Printers (Printere). Klik derefter som følger:

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x: Options & Supplies (Indstillinger & Forsyninger) — Utility (Hjælpeværktøj) — Open Printer Utility (Åbn printerværktøj)

Mac OS X 10.5.8: Open Print Queue (Åbn udskriftskø) — Utility (Hjælpeværktøj)

Kontrol af status og historik for faxjob

Ved hjælp af statusmenuen

Kontrol af igangværende og ventende faxjob

Du kan udføre følgende funktioner i menuen Jobovervågning.

- Kontrollere og annullere igangværende faxjob, og faxjob, som er i kø.
- Sende eller slette et scannet dokument vha. funktionen Gem faxdata.

Faxafsendelse

- Slette et scannet dokument til en polling-tjeneste.
- Gensende eller slette faxer, der ikke blev sendt, hvis du har aktiveret indstillingen Gem fejldata.

Følg trinnene nedenfor for at åbne menuen.

- 1 Tryk på **i** på betjeningspanelet.
- 2 Vælg **Jobovervågning** og vælg herefter **Kommunikationsjobliste** eller **Udskriftsjob**.
- 3 Vælg et job på listen.
Der vises en skærm med detaljerede oplysninger og de mulige handlinger.

Kontrol af sendte/modtagne faxjob

Du kan kontrollere sendte eller modtagne faxjobs historik Du kan også udskrive modtagne faxer igen. Når grænsen nås, slettes den ældste post i historikken først. Følg trinnene nedenfor for at åbne menuen.

- 1 Tryk på **i** på betjeningspanelet.
- 2 Vælg **Jobhistorik** og vælg herefter **Modtag jobliste** eller **Send jobliste**.
- 3 Vælg et job på listen.
Der vises en skærm med detaljerede oplysninger og de mulige handlinger.

Kontrol af modtagne faxer i indbakken

Du kan se modtagne faxer i produktets hukommelse (Indbakke). Tryk på **i** på betjeningspanelet, vælg **Joblager** og så **Indbakke**.

Du kan også åbne Indbakke fra tilstanden Fax.

➔ ["Visning af modtagne faxer på LCD-skærmen"](#) på side 93

Udskrivning af en faxrapport

Automatisk udskrivning af en faxlog

Du kan indstille rapporten med faxloggen til at udskrives automatisk.

- 1 Vælg tilstanden **Opsætning** i startmenuen.
- 2 Vælg **Systemadministration**.
- 3 Vælg **Faxindstillinger**.

Faxafsendelse

- 4** Vælg **Indst. for udgang**.
- 5** Vælg **Autom. udskr. faxlog**.
- 6** Vælg én af de to indstillinger for automatisk udskrivning.
 - Fra**
Rapporten udskrives ikke automatisk.
 - Til(hver 30)**
Rapporten udskrives automatisk, hver gang der er gennemført 30 sendte/modtagne faxjob.
 - Til(tid)**
Du kan angive, hvornår rapporten skal udskrives automatisk. Men hvis antallet af faxjobs overstiger 30, udskrives loggen, før det angivne tidspunkt.

Manuel udskrivning af en faxrapport

Du kan udskrive en række forskellige faxrapporter efter behov.

- 1** Vælg tilstanden **Fax** i startmenuen.
- 2** Tryk på **Menu**, vælg **Fax rapport**, og vælg så et af følgende punkter, alt efter hvad du vil udskrive.
 - Liste over faxindst.**
Udskriver de nuværende faxindstillinger.
 - Faxlog**
Der vises eller udskrives en historik for sendte og modtagne faxjob.
 - Sen. transmission**
Der udskrives en rapport for den forrige fax, som blev sendt eller modtaget vha. polling-funktionen.
 - Gemte faxdokumenter**
Der udskrives en liste over de faxjob, som er gemt i produktets hukommelse på nuværende tidspunkt.
 - Protokol sporing**
Der udskrives en detaljeret rapport for den forrige fax, som blev sendt eller modtaget.

Menuliste for faxtilstand

Der er flere oplysninger om menulisten for faxtilstand i følgende afsnit.

➔ [“Tilstanden Fax” på side 102](#)

Indstillinger for listen over kontaktpersoner

Oprettelse af en kontaktperson

Du kan registrere de faxnumre, e-mail-adresser og netværksmapper, du ofte bruger, på listen over kontaktpersoner. Med denne funktion kan du hurtigt vælge destination(er), når du faxer og scanner.

Bemærkninger til serie WF-5620/WF-5690:

Du kan registrere destinationer vha. en LDAP-server. Se yderligere oplysninger i online udgaven af Administratorvejledningen.

1 Åbn listen over kontaktpersoner fra startmenuen, tilstanden Scan eller tilstanden Fax.

2 Tryk på **Menu**.

3 Vælg **Tilføj indgang**.

4 Vælg den funktion, du vil bruge til at registrere en kontaktperson.

Bemærk:

Denne skærm vises, når du åbner listen over kontaktpersoner fra startmenuen.

5 Vælg det nummer, du ønsker at registrere.

Bemærk:

Du kan registrere 200 poster, inklusive poster for enkeltpersoner og grupper.

6 Indtast et navn til at identificere posten i Navn. Du kan indtaste op til 30 bogstaver.

7 Indtast et ord til at identificere posten i Indeksord. Du kan indtaste op til 30 bogstaver. Indeksordet kan være nyttigt, når du søger efter en post på listen over kontaktpersoner.

8 Angiv de andre indstillinger, alt efter hvilken funktion du valgte.

Bemærkning til faxnumre:

- Du skal indtaste et faxnummer. Du kan indtaste op til 64 cifre.
- Hvis du bruger et PBX-telefonsystem, og du skal bruge en ekstern adgangskode som f.eks. 9 for at ringe op til en ekstern linje, skal du indtaste adgangskoden i starten af faxnummeret. Hvis adgangskoden er blevet angivet under indstillingen Linjetype, skal du indtaste # (nummertegn) i stedet for adgangskoden.
- Hvis produktet skal sættes på pause i et par sekunder under opringningen, skal du indtaste en bindestreg.

Indstillinger for listen over kontaktpersoner

- 9 Tryk på **Gem** for at afslutte registreringen.

Bemærk:

Du kan slette eller redigere en eksisterende post ved at trykke på navnet for posten på skærmen med listen over kontaktpersoner og så vælge **Slet** eller **Rediger**.

Oprettelse af en gruppe

Ved at føje kontaktpersoner til en gruppe kan du sende en fax eller et scannet billede via e-mail til flere destinationer samtidig.

- 1 Åbn listen over kontaktpersoner fra startmenuen, tilstanden Scan eller tilstanden Fax.

- 2 Tryk på **Menu**.

- 3 Vælg **Tilføj gruppe**.

- 4 Vælg den funktion, du vil bruge til at registrere gruppeposten.

Bemærk:

Denne skærm vises, når du åbner listen over kontaktpersoner fra startmenuen.

- 5 Vælg det nummer, du ønsker at registrere.

Bemærk:

Du kan registrere 200 poster, inklusive poster for enkeltpersoner og grupper.

- 6 Indtast et navn til at identificere gruppeposten i Navn. Du kan indtaste op til 30 bogstaver.

- 7 Indtast et ord til at identificere posten i Indeksord. Du kan indtaste op til 30 bogstaver. Indeksordet kan være nyttigt, når du søger efter en post på listen over kontaktpersoner.

- 8 Tryk på **Forts.**

- 9 Tryk afkrydsningsboksen på listen for at vælge den post, du ønsker at registrere til gruppeposten. Du kan registrere op til 199 numre.

- 10 Tryk på **Gem** for at afslutte registreringen.

Bemærk:

Du kan slette eller redigere en eksisterende post ved at trykke på navnet for posten på skærmen med listen over kontaktpersoner og så vælge **Slet** eller **Rediger**.

Betjeningspanelets menuliste

Du kan bruge dette produkt som en printer, kopimaskine, scanner og fax. Når du bruger en af disse funktioner, bortset fra printerfunktionen, skal du vælge din ønskede funktion ved at trykke på den tilsvarende tilstandsknap på betjeningspanelet. Hver tilstands hovedmenuskærm vises, når du vælger tilstanden.

Tilstanden Kopier

Bemærk:

- Indstillingselementerne kan variere afhængigt af menuen.
- Hierarkiet kan variere afhængigt af produktet og layoutet.

Menu	Indstillinger og beskrivelse	
Layout	Med kant	Producerer kopier, der har et hvidt mellemrum rundt i kanterne.
	2-op	Kopierer dokumenter på flere sider på et ark. Når du har valgt en af indstillingerne, skal du trykke på Indst. og vælge en passende indstilling i Dokumentretn. og Layout-rækkef.
	4-op	
	ID-kort	Kopierer begge sider af et ID-kort til en side.
Dokumentstr.	Vælg den dokumentstørrelse, der skal kopieres.	
Zoom	Vælg forstørrelses- eller reduktionsgraden.	
Papirkilde	Vælg den papirkilde, du vil bruge. Når du vælger Auto , indføres papiret automatisk ifølge de papirindstillinger, som du har foretaget for papirkilden.	
2-sidet	Vælg dobbeltsidet layout. Når du vælger 1>2-sidet eller 2>1-sidet, skal du trykke på Avanceret og foretage de nødvendige dupleksindstillinger.	
Dokumentretn.	Vælg dokumentretningen.	
Kvalitet	Vælg dokumenttypen.	
Tæthed	Indstil tætheden.	
Layout-rækkef.	Vælg rækkefølge for layout.	
Fjern skygge	Vælg Til for at slette de skygger, som forekommer midt i et dokument, når der kopieres en bog, eller omkring kanten af et dokument, når der kopieres tykt papir.	
Fjern huller	Vælg Til for at slette indbindingshullerne på et dokument.	
Sætvis kopiering	Vælg Til for at udskrive flere kopier af et dokument på flere sider i rækkefølge og sortere dem i sæt.	
Tørretid	Vælg tørretiden ved udskrivning af flere dokumenter.	
Avancerede indstillinger	Indstil avancerede indstillinger såsom Farvemætning og Skarphed.	

Tilstanden Hukom. enhed

Bemærk:

Indstillingerne kan variere afhængigt af udskriftsformatet.

Format

Menu	Indstillinger og beskrivelse
JPEG	Vælg filformatet.
TIFF	
PDF*	

* Denne funktion understøttes kun af serie WF-5690.

Avancerede indstillinger

Menu	Indstillinger og beskrivelse	
Indstillinger	Papirkilde	Vælg den papirkilde, du vil bruge.
	Kvalitet	Vælg udskriftskvaliteten.
	Dato	Vælg formatet for datoen på udskrifterne.
	Tilpas ramme	Vælg Til for at tilpasse billedet til papirstørrelsen.
	Tovejs	Vælg Til for at foretage tovejsudskrivning.
	2-sidet	Vælg Til for at udføre 2-sidet udskrivning. Dette kan kun indstilles, når Format er indstillet til PDF .
	Udskrivningsrækkefølge	Vælg Sidste side øverst for at udskrive fra den sidste side af et dokument. Vælg Første side øverst for at udskrive fra den første side af et dokument.
Billedjusteringer	Fix billede	Vælg metoden til at rette billedet.
	Fix røde øjne*	Vælg Til for at rette et foto med røde øjne automatisk.
Muligheder	Vælg billeder	Vælg denne mulighed for at vælge alle fotos på den eksterne lagerenhed.
	Vælg gruppe	Vælg denne mulighed for at vælge en anden gruppe på den eksterne lagerenhed.

* Denne indstilling ændrer ikke det originale billede. Den påvirker kun udskriften. Afhængigt af fototypen kan andre dele af billedet end øjnene rettes.

Betjeningspanelets menuliste

Tilstanden Fax

Menu	Indstillinger og muligheder		
Menu	Fax sende-indstillinger	Opløsning	Vælg opløsningen for den udgående fax. Vælg Billede for dokumenter, som indeholder mange billeder.
		Tæthed	Vælg tætheden for den udgående fax. Når du sender tekst-baserede sort-hvide dokumenter, skal du vælge Auto .
		Dokumentstr. (glas)	Vælg størrelsen og retningen af det dokument, du har placeret på scannerens glasplade.
		ADF 2-sidet	Vælg Til for at scanne begge sider af de dokumenter, som er placeret i den automatiske dokumentføder. Indstillingerne Send direkte og farvefaxning deaktiveres, når denne indstilling er sat til Til .
		Send direkte	Vælg Til for at lade produktet sende en sort-hvid fax, så snart der er oprette forbindelse, uden at gemme det scannede billede i hukommelsen. ➔ "Brug af praktiske faxfunktioner" på side 86
		Prioritet send	Vælg Til for at sende din fax før de andre faxer, som er i kø til at blive sendt. ➔ "Brug af praktiske faxfunktioner" på side 86
		Konst. scanning fra ADF	Vælg Til , hvis du vil spørges, om du vil scanne en side mere, hver gang scanning af dokumenterne i den automatiske dokumentføder er færdig. ➔ "Brug af praktiske faxfunktioner" på side 86
		Overførelsesrapport	Vælg, om der skal udskrives en rapport, hver gang afsendelsen af en fax er færdig. Som standard udskrives der kun en rapport, når der opstår en fejl.
	Send fax senere	➔ "Afsendelse af en fax på et bestemt tidspunkt" på side 87	
	Polling modtag	➔ "Modtagelse af en fax vha. polling-funktionen" på side 94	
	Polling send	➔ "Afsendelse af en fax, så modtageren kan hente dokumenterne, når det passer vedkommende (fax-polling)" på side 88	
	Gem faxdata	➔ "Afsendelse af en gemt fax" på side 88	
Fax rapport	➔ "Manuel udskrivning af en faxrapport" på side 97		

Tilstanden Scan

Bemærk:

Indstillingerne kan variere afhængigt af menuen.

Betjeningspanelets menuliste

Scan til hukommelsesenhed

Menu	Indstillinger og beskrivelse
Format	Vælg filformatet for det scannede billede. Når du vælger TIFF (flere sider), scannes billedet i sort-hvid.
Indstillinger	Se menulisten for Scan til e-mail.

Scan til netværksmappe/FTP

Menu	Indstillinger og beskrivelse	
Placering	Kommunikationstilstand	Vælg kommunikationstilstanden.
	Placering	Angiv mappestien til at gemme de scannede data.
	Brugernavn	Indtast et brugernavn for den angivne mappe.
	Adgangskode	Indtast en adgangskode for den angivne mappe.
	Forbindelsestilstand	Vælg forbindelsestilstanden.
	Portnummer	Angiv portnummeret.
Format	Vælg filformatet for det scannede billede. Når du vælger TIFF (flere sider), scannes billedet i sort-hvid.	
Menu	Filindstillinger	Angiv præfikset for filnavnet i Præfiks til filnavn.
	Grundindstillinger	Se menulisten for Scan til e-mail.
	Scannerapport	Der udskrives op til 30 rapporter med mappelogfiler, som indeholder scanningsdatoen, placeringen og scanningsresultatet.

Scan til e-mail

Menu	Indstillinger og beskrivelse
Format	Vælg filformatet for det scannede billede. Når du vælger TIFF (enkelt side) eller TIFF (flere sider), scannes billedet i sort-hvid.

Betjeningspanelets menuliste

Menu	Indstillinger og beskrivelse		
Menu	E-mailindstillinger	Emne	Angiv emnet for den e-mail, du vil vedhæfte den scannede fil til.
		Præfiks til filnavn	Angiv præfikset for filnavnet.
	Grundindstillinger	Opløsning	Vælg scanningsopløsningen.
		Scan-området	Vælg scanningsområdet.
		2-sidet	Vælg Til , når du vil scanne et dobbeltsidet dokument.
		Dokumenttype	Vælg dokumenttypen.
		Tæthed	Vælg tætheden.
		Dokumentretn.	Vælg dokumentretningen.
		Kompres.forh.	Vælg komprimeringsforholdet for de scannede data.
		PDF-indstillinger	Foretag indstillinger for PDF-filer, som skal beskyttes med en adgangskode. Med Adgangskode til åbning af dokument oprettes der en PDF-fil, der kræves en adgangskode til for at kunne åbne den. Med Adgangskode for tillad. oprettes der en PDF-fil, der kræves en adgangskode til for at kunne udskrive eller redigere den.
	Maks.str. på vedhæft.	Vælg den maksimale størrelse for den vedhæftede fil. Vælg en passende størrelse, hvis du vil sende større filer.	
Scannerapport	Der udskrives op til 250 rapporter med e-mail-logfiler, som indeholder scanningsdatoen, adressen og scanningsresultatet.		

Scan til Cloud

Hvis du ønsker oplysninger om, hvordan du bruger Scan til Cloud, skal du besøge portalsiden Epson Connect.

➔ [“Brug af Epson Connect Service” på side 12](#)

Scan til Document Capture Pro

➔ [“Scanning til Document Capture Pro \(kun til Windows\)” på side 63](#)

Scan til computer (WSD)

➔ [“Sådan scanner du til en computer \(WSD\)” på side 64](#)

Tilstanden Opsætning

Menu	Indstillinger og beskrivelse
Blækniveauer	Kontrollerer statussen for blækpatronerne og vedligeholdelsesboksen.

Betjeningspanelets menuliste

Menu	Indstillinger og beskrivelse		
Vedligeholdelse	Skrivehoved dysetek	Udskriver et mønster for at kontrollere, om skrivehovedets dyser er tilstoppede.	
	Skrivehovedrensning	Rengør skrivehovedet for at rense tilstoppede dyser.	
	Tilpas printheadet	Lodret justering	Retter lodrette mellemrum på en udskrift.
		Vandret justering	Retter vandrette mellemrum på en udskrift.
	Kraftigt papir	Vælg Til , når der udskrives på tykt papir, for at undgå udtværing.	
	Rensning af papirstyr	Brug denne funktion til at rense produktet indvendigt.	
Papiropsætning	Vælg den papirstørrelse og papirtype, du har lagt i hver papirkilde. Denne menu vises, hver gang du lægger papir i papirkassetten.		
Udskrift af statusark	Statusark for konfiguration	Udskriver et ark med de nuværende printerindstillinger.	
	Statusark for forsyning	Udskriver et ark med oplysninger om forbrugsstoffer.	
	Statusark for brugshistorik	Udskriver et ark med historikken for brugen af printeren.	
	PS3 Statusark*	Udskriver et ark med den nuværende status for PS3.	
	PS3 skrifttyperliste*	Udskriver et ark, som viser en liste med PS3 skrifttyper, som er tilgængelige for produktet.	
	PCL skrifttyperliste*	Udskriver et ark, som viser en liste med PCL skrifttyper, som er tilgængelige for produktet.	
Netværksstatus	Wi-Fi/netværksstatus	Du kan se de aktuelle netværksindstillinger og udskrive et netværksstatusark.	
	Wi-Fi Direct status		
	Status for e-mailserver	Du kan se de aktuelle e-mail-server-indstillinger.	
	Epson Connect Status	Du kan kontrollere, om din printer er registreret på eller forbundet til Epson Connect- eller Google Cloud Print-tjenesten. ➔ "Brug af Epson Connect Service" på side 12	
	Google Cloud Printstatus		
Administratorindstillinger	Administratoradgangskode	Sådan registrerer, ændrer eller nulstiller du adgangskoden, som bruges til at låse kontrolpanelet for at forhindre uheldige og utilsigtede ændringer.	
	Låseindstilling	Vælg Til for at låse betjeningspanelet vha. den adgangskode, som er registreret under Administratoradgangskode.	
Systemadministration	➔ "Indstillinger for Systemadministration" på side 105		

* Denne funktion understøttes kun af serie WF-5690.

Indstillinger for Systemadministration

Administratoren kan låse betjeningspanelet for at forhindre, at der foretages utilsigtede ændringer. Du låser betjeningspanelet ved at vælge menuerne som vist nedenfor og så indtaste adgangskoden.

Opsætning > Administratorindstillinger > Låseindstilling.

Betjeningspanelets menuliste

Adgangskoden kræves til følgende funktioner.

- Angivelse af indstillingerne for Systemadministration i tilstanden Opsætning
- Ændring af indstillinger for Strømbesp. tilst.
- Tilføjelse, sletning og redigering af indstillingerne for Forudindstilling og posterne på listen over kontaktpersoner

Den adgangskode, som indstilles i Låseindstilling, er også nødvendig, når der foretages indstillinger i Epson WebConfig eller EpsonNet Config.

Bemærk:

Hvis du glemmer din adgangskode, skal du kontakte forhandleren.

Betjeningspanelets menuliste

Menu	Indstillinger og beskrivelse		
Printerindstillinger	Indstill. for papirkilde	Prior. bag. papirindf.	Vælg Normal for at prioritere bageste papirindføring.
		A4/Letter autom. skift	Foretag papirindstillingerne for A4 og Letter. Når der er valgt papir i A4- eller Letter-format til udskrivning, og der ikke er indstillet en papirkilde for den valgte papirstørrelse, udskrives der på en anden papirstørrelse (Letter for A4 eller A4 for Letter).
		Indstill. for auto valg	Vælg Til for at indføre papir fra den papirkilde, som indeholder papir, der svarer til dine papirindstillinger
		Fejlmedde- lse	Meddelelse om papistr. Meddelelse om papirtype
USB I/F timeout-indstil.* ¹	Angiv varigheden i sekunder, som må forløbe, før USB-kommunikationen med en computer skal afsluttes, efter printerens modtager et udskrivningsjob fra computeren. Ved PS3-/PCL-udskrivning er afslutningen af et job ikke altid klart defineret, hvilket resulterer i USB-kommunikation, som ikke stopper. Når dette sker, afslutter printerens kommunikationen, efter det angivne tidsrum er forløbet. Indtast 0 (nul) for at deaktivere timeout-funktionen.		
Udskrivningssprog* ¹	Indstil udskriftssproget for USB-grænsefladen og netværksgrænsefladen.		
Auto fejlløsning	Vælg en handling, når en 2-sidet udskriftsfejl forekommer på grund af manglende tilgængeligt papir til 2-sidet udskrivning, eller når en fejl på grund af fuld hukommelse forekommer, mens printerens er i gang med at behandle et udskrivningsjob. Vælg Til for at vise en advarsel og udskrive udelukkende på et-sidet papir (ved en 2-sidet udskriftsfejl) eller for kun at udskrive den del af data, som printerens kan behandle.		
Interface til hukommelsesenhed	Hukom. enhed	Vælg Deaktiver for at deaktivere en hukommelsesenhed. Hvis Deaktiver er valgt, genkender produktet ikke den isatte hukommelsesenhed.	
	Opsætning af fildeling	Vælg, hvilken type computer du vil give skriveadgang til hukommelsesenheden. Du kan vælge en USB- eller netværksforbundet computer.	
PC-forbindelse via USB	Vælg, om USB-porten skal aktiveres eller deaktiveres. Hvis Deaktiver er valgt, genkender computeren ikke produktet, selvom det er tilsluttet via et USB-kabel.		

Betjeningspanelets menuliste

Menu	Indstillinger og beskrivelse		
Almindelige indstil.	LCD-lysstyrke	Juster lysstyrken for LCD-skærmen.	
	Lyd	Juster indstillingerne for lyd.	
	Sleep-timer	Angiv, hvor længe der skal gå, før LCD-skærmen slukkes.	
	Sluk-timer	Angiv, hvor længe der skal gå, før der automatisk slukkes for strømmen. Du kan justere tiden, inden der anvendes strømstyring. Enhver øgning vil påvirke produktets energieffektivitet. Tag venligst hensyn til miljøet, inden du foretager eventuelle ændringer.	
	Dato/tid-indstillinger	Dato/tid	Angiv den nuværende dato og det nuværende klokkeslæt.
		Sommertid	Vælg Til for at vælge sommertid.
		Tidsforskel	Angiv tidsforskellen mellem UTC-tidszonen og den aktuelle tidszone.
	Land/Region	Vælg det aktuelle land og den aktuelle region.	
Sprog/Language	Vælg sproget til brugergrænsefladen.		
Tiden gået for handling	Vælg Til for at vende tilbage til startmenuen efter tre minutters inaktivitet.		
Wi-Fi/Netværksindstil.	Wi-Fi/netværksstatus		Du kan se de aktuelle netværksindstillinger og udskrive et netværksstatusark.
	Wi-Fi opsætning	Wi-Fi opsætningsguide	Der er flere oplysninger om indstillingspunkterne i den online Netværksvejledning.
		Trykknop opsætning (WPS)	
		PIN-kode opsætning (WPS)	
		Wi-Fi automatisk tilslutning	
	Deaktiver Wi-Fi	Netværksproblemer kan løses ved at deaktivere eller initialisere Wi-Fi-indstillingerne og så foretage indstillingerne igen. Der er flere oplysninger i den online Netværksvejledning.	
	Opsætn. af Wi-Fi Direct	Der er flere oplysninger om indstillingspunkterne i den online Netværksvejledning.	
Tjek af forbindelse		Du kontrollerer netværksforbindelsens status, og udskrive rapporten. Hvis der er problemer med forbindelsen, hjælper rapporten dig med at finde løsningen.	
Avanceret opsætning		Der er flere oplysninger om indstillingspunkterne i den online Netværksvejledning.	

Betjeningspanelets menuliste

Menu	Indstillinger og beskrivelse		
Epson Connect-tjeneste	Der er oplysninger om brug i Epson Connect-vejledningen. ➔ "Brug af Epson Connect Service" på side 12		
Google Cloud Printtjeneste			
Kopiindstill.	Foretag indstillingerne for Standardindst. bruger. De indstillinger, som er foretaget i denne menu, vises som standardindstillingerne i hver af tilstandene. Der er flere oplysninger om indstillingerne i menulisten for hver tilstand. ➔ "Tilstanden Kopier" på side 100 ➔ "Tilstanden Scan" på side 102		
Scanningsindstillinger			
Faxindstillinger	Standardindst. bruger	Du kan ændre standardindstillingerne for at sende en fax. Der er flere oplysninger om menuerne i følgende afsnit. ➔ "Tilstanden Fax" på side 102	
	Sende-indstillinger	Batch-send	Vælg Til for at sortere faxer, der er i kø til afsendelse i hukommelsen, efter modtager og så afsende dem samlet. ➔ "Brug af praktiske faxfunktioner" på side 86
		Gem fejldata	Vælg Til for at gemme faxer, som ikke blev sendt, i produktets hukommelse. Du kan sende faxerne igen fra skærmen Statusmenu. ➔ "Ved hjælp af statusmenuen" på side 95
	Modtag.indstillinger	Modtagerindstillinger	➔ "Opsætning af modtagerindstillinger" på side 90
		DRD	Se trin 7 i det følgende afsnit. ➔ "Brug af Guide til faxindstillinger" på side 79
		Ring før svar	➔ "Indstilling af antal ring før svar" på side 81
		Fjernmodtag.	Se bemærkningen i følgende afsnit. ➔ "Manuel modtagelse af en fax" på side 94

Betjeningspanelets menuliste

Menu	Indstillinger og beskrivelse		
	Indst. for udgang	Fax-udgang	➔ "Udskrivning af modtagne faxer" på side 91
		Auto-reduktion	Vælg, om store modtagne faxer reduceres i størrelsen, så de passer til papirstørrelsen i den valgte kilde, eller om de udskrives i deres originale størrelse på flere ark.
		Auto-rotation	Hvis du har lagt papir af størrelsen A5 i papirkilden, skal du vælge Til for at rotere en indkommende fax i A5 i landskabsformat, således at det udskrives korrekt på papiret.
		Sorteringsstak	Vælg Til for at udskrive modtagne faxer fra den sidste side (udskrivning i faldende rækkefølge), så de udskrevne dokumenter stables i den rigtige rækkefølge. Når produktet ikke har så megen ledig hukommelse tilbage, er denne indstilling muligvis ikke tilgængelig.
		Udskrivningsafbryd.tid	Vælg et tidsrum, hvor den automatiske udskrivning af faxer eller rapporter skal stoppes. Modtagne faxer gemmes i produktets hukommelse. Sørg for, at der er tilstrækkelig ledig hukommelse, inden du bruger denne funktion.
		Videresender rapport	Vælg, om der skal udskrives en rapport, hver gang en modtaget fax videresendes. Som standard udskrives der kun en rapport, når der opstår en fejl.
		Vedhæft billede til rapp.	Vælg Til(stort billede) eller Til(lille billede) for at udskrive overførelsesrapporten med et billede af dokumentets første side. Billeder af farvefaxer eller sort-hvide faxer, som er sendt vha. funktionen Send direkte, udskrives ikke.
		Autom. udskr. faxlog	➔ "Automatisk udskrivning af en faxlog" på side 96
		Rapportformat	Vælg formatet for faxrapporterne bortset fra Protokol sporing. Vælg Detalje , hvis fejlkodeerne skal udskrives.

Betjeningspanelets menuliste

Menu	Indstillinger og beskrivelse		
	Grundindstillinger	Faxhastig.	Angiver den hastighed, du sender og modtager faxer ved.
		ECM	Angiver, om fejlretningstilstanden skal bruges til automatisk at korrigere faxdata, der sendes/modtages med fejl pga. linjen eller andre problemer. Der kan ikke sendes/modtages farvefaxmeddelelser, når ECM er slået fra.
		Sporing af opkaldstone	Når denne indstilling er sat til Til , begynder produktet automatisk at ringe op, når det har registreret en ringetone. Det kan muligvis ikke registrere en opkaldstone, når en PBX (privat automatisk bicentral) eller en TA (terminaladapter) er tilsluttet. I sådanne tilfælde skal du først ændre indstillingen for Linjetype til PBX . Hvis det ikke virker, skal du sætte denne indstilling til Fra . Dog kan dette resultere i, at det første ciffer af faxnummeret forsvinder, og at faxmeddelelsen sendes til det forkerte nummer.
		Opkald	Angiver den type telefonsystem, du har sluttet produktet til. Afhængigt af regionen vises denne indstilling muligvis ikke. Når denne indstilling er sat til Puls, kan du midlertidigt skifte opkaldstilstanden fra puls til tone ved at trykke på * ("T" indtastes), mens der indtastes et nummer på den øverste faxskærm.
		Linjetype	➔ " Indstilling af linjetype " på side 80
		Toptekst	Se trin 5 og 6 i det følgende afsnit. ➔ " Brug af Guide til faxindstillinger " på side 79
	Sikkerhedsindst.	Begræns. i direk. opkald	Vælg Til for at deaktivere manuel indtastning af modtagernes faxnumre, så brugerne kun kan vælge modtagere fra listen over kontaktpersoner eller historikken for afsendte faxer. Vælg Indtast to gange for at kræve, at brugeren indtaster faxnummeret to gange for at undgå fejl.
		Bekræft adresseliste	Vælg Til for at få vist en skærm til bekræftelse af modtagerne, inden transmissionen startes.
		Indst. adgangsk. til indbak.	Vælg denne indstilling for at beskytte indbakken med en adgangskode, så brugernes mulighed for at se de modtagne faxer begrænses. Vælg Skift , hvis du vil ændre adgangskoden. Vælg Nulstil , hvis du vil slette adgangskoden og annullere beskyttelse med en adgangskode.
		Auto. ryd backup-data	Vælg Til for automatisk at slette sendte eller modtagne faxer, som er gemt i produktets permanente hukommelse.
		Ryd backup-data	Sletter sendte eller modtagne faxer, som er gemt i produktets permanente hukommelse. Hvis du giver produktet til en anden eller bortskaffer det, skal du køre denne funktion først.
	Tjek faxforbindelse		Kontrollerer din faxforbindelses status. Se trin 11 i det følgende afsnit. ➔ " Brug af Guide til faxindstillinger " på side 79

Betjeningspanelets menuliste

Menu	Indstillinger og beskrivelse			
	Guide til faxindstil.	➔ "Brug af Guide til faxindstillinger" på side 79		
Universelle udsk.indst.	Top forskydn.	Justerer den øverste eller venstre margen.		
	Venstre forskydn.			
	Top forskydn. i sort	Justerer den øverste eller venstre margen for arkets bagside, når der bruges dobbeltsidet udskrivning.		
	Venstre forskydn. i sort			
	Tjek papirbredde	Vælg Til for at kontrollere papirbredden inden udskrivning. Dette forhindrer, at der udskrives ud over papirets kant, når indstillingerne for papirstørrelse er forkerte, men det kan reducere udskrivningshastigheden.		
	Tørretid	Vælg tørretiden, når der bruges dobbeltsidet udskrivning.		
	Spring blank side over	Vælg Til for automatisk at springe tomme sider over.		
Konfiguration af PDL Print* ¹	Almindelige indstillinger	Papirstørrelse	Vælg papirstørrelse.	
		Papirtype	Vælg papirtype.	
		Retning	Vælg retningen for din udskrift.	
		Kvalitet	Vælg udskriftskvaliteten.	
		Blæksparetilstand	Vælg Til for at spare blæk.	
		Udskrivningsrækkefølge	Vælg Sidste side øverst for at udskrive fra den sidste side af et dokument. Vælg Første side øverst for at udskrive fra den første side af et dokument.	
		Antal eksemplarer	Indstil antallet af kopier.	
		Bindende margin	Vælg den bindende margen.	
		Auto papirudskub	Vælg Til for at udskubbe papir automatisk, når tidsrummet for modtagelse er forløbet.	
		2-sidet udskrift	Vælg Til for at foretage 2-sidet udskrivning.	

Betjeningspanelets menuliste

Menu	Indstillinger og beskrivelse		
	PCL-menu	Skrifttypekilde	Vælg standard skrifttypekilde
		Skrifttypenr.	Vælg standard skrifttypeantal for standard skrifttypekilde. Det tilgængelige antal afhænger af de indstillinger, du har foretaget.
		Tegn pr. tomme	Indstil standard skrifttypeafstand, hvis skrifttypen er skalerbar og med ikke fikseret afstand. Du kan vælge fra 0,44 to 99,99 cpi (characters per inch), i 0,01-cpi-trin. Dette element er muligvis ikke synligt afhængig af indstillingerne for Skrifttypekilden eller Skrifttypenr.
		Punktstr.	Indstil standard højde, hvis skrifttypen er skalerbar og proportional. Du kan vælge fra 4,00 til 999,75 punkter, i 0,25-punkts trin. Dette element er muligvis ikke synligt afhængig af indstillingerne for Skrifttypekilden eller Skrifttypenr.
		Tegnsæt	Indstil standard symbolsæt. Hvis den skrifttype, du har valgt i Skrifttypekilde og Skridttypeantal ikke er tilgængeligt i indstillingerne for det nye Tegnsæt, erstattes indstillingerne for Skrifttypekilde og Skrifttypenr. automatisk med standardværdien, IBM-US.
		Linjer	Indstil antallet af linjer for den valgte papirstørrelse og retning. Det medfører også en ændring i linjeafstand (VMI), og den nye VMI-værdi lagres i printerens. Dette betyder, at senere ændringer i indstillingerne for Papirstørrelse eller Retning kan medføre ændringer i Form-værdien baseret på den lagrede VMI.
		CR-funktion	Indstilles, når du vil bruge et særligt operativsystem, såsom UNIX.
		LF-funktion	
		Tildel papirkilde	Indstil tildelingen for papirkildens valgkommando. Når 4 er valgt, er kommandoerne indstillet som kompatible med HP LaserJet 4. Når 4K er valgt, er kommandoerne indstillet som kompatible med HP LaserJet 4000, 5000 og 8000. Når 5S er valgt, er kommandoerne indstillet som kompatible med HP LaserJet 5S.

Betjeningspanelets menuliste

Menu	Indstillinger og beskrivelse			
		PS3-menu	Fejlark	Vælg Til for at udskrive et fejlark, når der opstår en fejl i PS3-tilstand, eller når den PDF-fil, du forsøger at udskrive, ikke understøttes.
			Farve	Vælg koloreringen.
			Billedebeskyttelse	Vælg Til hvis du ikke ønsker at reducere udskriftskvaliteten. Når dette er aktiveret, stopper udskrivningen, hvis der ikke er tilstrækkelig hukommelse.
			Binær	Vælg Til for binær data og Fra for ASCII-data. Binær er kun mulig via en netværksforbindelse. Hvis du vil bruge binære data, så sørg for din applikation understøtter binære data, og at SEND CTRL-D Before Each Job (SEND CTRL-D før hvert job) og SEND CTRL-D After Each Job (SEND CTRL-D efter hvert job) er indstillet til No (Nej) .
			Tekstregistrering	Vælg Til for at konvertere tekstfiler til PostScript-filer, når du udskriver. Denne indstilling er kun mulig, når Udskrivningsproget er indstillet til PS3 .
			PDF papirstr	Indstil papirstørrelsen, når du udskriver en PDF-fil fra en computer eller anden enhed uden printerdriveren. Når Automatisk er valgt, bestemmes papirformatet på grundlag af størrelsen på den første side, der udskrives.
Sikkerhedsindst.*2	Adgangskontrol	Vælg, om der skal etableres en adgangskontrol på printerens. Når dette er slået Til , er det nødvendigt at indtaste adgangskode, når printerens anvendes. Og når dette er slået Til , skal du også indstille, om du vil tillade job uden godkendelse.		
	Slet alle fortrolige jobs	Vælg for at slette alle fortrolige job er gemt i Fortroligt job i Statusmenuen. ➔ " Statusmenu " på side 23		
Strømbesp. tilst.	Til	Du kan justere tiden, inden der anvendes strømstyring. Enhver øgning vil påvirke produktets energieffektivitet. Tag venligst hensyn til miljøet, inden du foretager eventuelle ændringer. Vælg Til for at aktivere alle følgende funktioner for Strømbesp. tilst.		
	Fra			
	Konfigurer	Sleep-timer	Angiv, hvor længe der skal gå, før LCD-skærmen slukkes.	
		LCD-lysstyrke	Juster lysstyrken for LCD-skærmen.	
		2-sidet (kopi)	Vælg Til for at bruge dobbeltsidet kopiering som standardindstilling.	
		2-sidet (hukommelse)	Vælg Til for at registrere dobbeltsidet udskrivning som standardindstillinger i tilstanden Hukom. enhed.	

Betjeningspanelets menuliste

Menu	Indstillinger og beskrivelse
Ryd data fra intern hukom.*1	Rydder den valgte hukommelsesdata.
Gendan standardindstillinger	Gendanner standardindstillingerne for de valgte indstillinger.

*1 Denne funktion understøttes kun af serie WF-5690.

*2 Denne funktion understøttes kun på serie WF-5620 og WF-5690.

Kontaktpersoner

➔ [“Indstillinger for listen over kontaktpersoner” på side 98](#)

Foruddefinerede indstillinger

Du kan gemme de kopierings-, scannings- og faxindstillinger, du bruger tit, som foruddefinerede indstillinger. Destinationsoplysninger fra listen over kontaktpersoner, f.eks. e-mail-adresser, netværksmapper og faxnumre, inkluderes også i den foruddefinerede indstilling.

Følg trinnene nedenfor for at oprette en foruddefineret indstilling.

Tryk på **Forindst.** på startskærmen, vælg **Tilføj ny**, og vælg herefter en funktion. Den øverste skærm for den valgte funktion vises. Foretag dine foretrukne indstillinger, og tryk derefter på **Gem**. Indtast et navn til at identificere den foruddefinerede indstilling, og tryk på **Gem**.

Bemærk:

Du kan også oprette foruddefinerede indstillinger for de forskellige funktioner ved at trykke på **Forindst.** på den øverste skærm for den valgte funktion.

Tryk på **Forindst.** på startskærmen for at åbne de foruddefinerede indstillinger, og vælg så den ønskede foruddefinerede indstilling på listen.

Statusmenu

➔ [“Statusmenu” på side 23](#)

Oplysninger om blækpatroner og forbrugsvarer

Blækpatroner

Produkt	Ikon	Black (Sort)	Cyan	Magenta	Yellow (Gul)
WF-4630* WF-4640*	Tårnet i Pisa 	79/79XL	79/79XL	79/79XL	79/79XL
WF-5620* WF-5690*		79/79XL/T7891	79/79XL/T7892	79/79XL/T7893	79/79XL/T7894
WF-5621	-	T7921	T7922	T7923	T7924

* For information on Epson's ink cartridge yields, visit the following website.'s ink cartridge yields, visit the following website.
<http://www.epson.eu/pageyield>

For Australien/New Zealand

Produkt	Black (Sort)	Cyan	Magenta	Yellow (Gul)
WF-4630	786	786	786	786
WF-4640	786XL	786XL	786XL	786XL
WF-5690	788XXL	788XXL	788XXL	788XXL

Bemærk:

Ikke alle patroner er tilgængelige i alle regioner.

Farve	Black (Sort), Cyan, Magenta, Yellow (Gul)
Patronlevetid	Brug blækpatronen op inden for seks måneder efter åbning af pakken for at opnå de bedste resultater.
Temperatur	Opbevaring: -20 til 40 °C (-4 til 104 °F) 1 måned ved 40 °C (104 °F) Frysning:* -10 °C (14 °F)

* Blækket tøs op og kan anvendes efter ca. 3 timer ved 25 °C (77 °F). °C (77 °F).

Vedligeholdelsesboks

Du kan bruge følgende vedligeholdelsesboks til dette produkt.

Oplysninger om blækpatroner og forbrugsvarer

	Varenummer
Vedligeholdelsesboks	T6710

Udskifte blækpatroner

Sikkerhedsinstruktioner, forholdsregler og specifikationer til blækpatroner

Sikkerhedsinstruktioner

Vær opmærksom på følgende, når du håndterer blækpatronerne:

- Opbevar blækpatronerne utilgængeligt for børn.
- Vær forsigtig, når du håndterer brugte blækpatroner, da der kan være blæk omkring blækudgangen.
 - Hvis du får blæk på huden, skal du vaske området omhyggeligt med vand og sæbe.
 - Hvis du får blæk i øjnene, skal du straks skylle dem med vand. Hvis du stadig oplever ubehag eller problemer med synet, efter at du har skyllet øjnene grundigt, bør du straks søge læge.
 - Hvis du får blæk i munden, skal du omgående spytte det ud og søge læge.
- Før du installerer den nye blækpatron i printeren, skal du ryste den frem og tilbage vandret i 10 centimeters bevægelser ca. 15 gange inden for fem sekunder.
- Blækpatronen skal bruges før den dato, der er trykt på pakken.
- Brug blækpatronen op inden for seks måneder efter installationen for at opnå de bedste resultater.
- Blækpatronen må ikke skilles ad eller omdannes, da du ellers ikke vil kunne udskrive normalt.
- Undlad at røre den grønne chip på siden af patronen. Dette kan medføre, at normal drift og udskrivning ikke er mulig.
- Chippen på denne blækpatron indeholder en bred vifte af patron-relaterede oplysninger, såsom status for blækpatron, så blækpatronen kan fjernes og sættes tilbage uden problemer.
- Hvis du fjerner en blækpatron til senere brug, skal du beskytte blækudgangen mod snavs og støv og gemme den i samme omgivelser som dette produkt. Bemærk, at der er en ventil i blækudgangen, der gør låg eller propper overflødige, men pleje er dog nødvendig for at forhindre, at blækket kan plette de ting, som patronen kommer i berøring med. Rør ikke blækudgangen og området omkring den.

Forholdsregler ved udskiftning af blækpatroner

Læs alle instruktionerne i dette afsnit, inden du udskifter blækpatronerne.

- Brug blækpatronen op inden for seks måneder efter åbning af pakken for at opnå de bedste resultater.
- Hvis du flytter blækpatroner fra et koldt sted til et varmt sted, skal du opbevare den ved stuetemperatur i mere end tre timer, før du bruger blækpatronen.

Udskifte blækpatroner

- Undgå at tabe eller støde den mod hårde genstande, ellers kan blækket lække.
- Flyt ikke skrivehovedet med hånden, da produktet derved kan tage skade.
- Denne printer bruger blækpatroner, der er forsynet med en grøn chip, som overvåger mængden af resterende blæk i hver patron. Patroner kan bruges igen, selvom de tages ud og sættes i igen.
- Hvis du midlertidigt vil fjerne en blækpatron, skal du beskytte blækudgangen mod snavs og støv. Opbevar blækpatronen i samme omgivelser som printeren.
- Sluk aldrig for printeren under en blækpåfyldning. Påfyldning af blækket kan mislykkes, og printeren kan miste sin udskrivningsfunktion.
- Blækudgangen er forsynet med en ventil, der er designet til at indeholde overskydende blæk. Der er ikke behov for at forsyne dine egne dæksler eller propper. Forsigtighed ved håndtering anbefales dog. Rør ikke blækpatronens blækudgang eller området omkring den.
- Brugen af produkter, som ikke er produceret af Epson, kan muligvis forårsage skader, der ikke er omfattet af Epsons garantier, og kan under visse omstændigheder medføre, at printeren ikke virker korrekt.
- Epson anbefaler brug af originale Epson-blækpatroner. Epson kan ikke garantere kvaliteten eller pålideligheden af ikke-originalt blæk. Brugen af ikke-originalt blæk kan muligvis forårsage skader, der ikke er omfattet af Epsons garantier, og kan under visse omstændigheder medføre, at printeren ikke virker korrekt. Oplysninger om niveauerne for ikke-originalt blæk vises muligvis ikke.
- Lad den gamle patron blive i printeren, indtil du har en erstatning klar, ellers kan blækket i dyserne tørre ud.
- Når det farvede blæk er brugt op, men der stadig er sort blæk tilbage, kan du fortsætte udskrivningen midlertidigt med kun sort blæk.
 - ➔ [“Midlertidig udskrivning med sort blæk, når farveblækpatronerne er brugt op” på side 123](#)
- Sluk aldrig for printeren under en udskiftning af blækpatronen. Hvis du gør dette, kan det beskadige den grønne chip på blækpatronen, og printeren udskriver muligvis ikke korrekt.
- Du kan ikke bruge de patroner, der fulgte med produktet, til udskiftning.

Specifikationer til blækpatroner

- Epson anbefaler, at blækpatronen bruges før den dato, der er trykt på pakken.
- De blækpatroner, der følger med produktet, bruges delvist op under den første installation. For at kunne fremstille udskrifter af høj kvalitet, skal skrivehovedet i produktet være helt fyldt med blæk. Denne enkeltstående proces forbruger en mængde blæk, og derfor kan der muligvis udskrives færre sider med disse patroner end med efterfølgende blækpatroner.
- Den angivne udskriftsmængde kan variere afhængigt af de billeder, du udskriver, og den papirtype, du bruger, udskrivningshyppigheden og de omgivende forhold som f.eks. temperatur.
- For at sikre dig en førsteklasses udskriftskvalitet og for at beskytte skrivehovedet, er der stadig en variabel blækreserve i patronen, når produktet angiver, at patronen skal udskiftes. Den angivne udskriftsmængde inkluderer ikke denne reserve.
- Selvom blækpatronerne kan indeholde genbrugsmateriale, påvirker det ikke produktets funktion eller ydeevne.

Udskifte blækpatroner

- ❑ Under udskrivning i monokrom eller gråtoneskala kan der blive brugt farveblæk i stedet for sort blæk, afhængigt af papirtypen eller udskriftskvalitetsindstillingerne. Dette er på grund af, at der bruges en blanding af farveblæk til at skabe sort.

Kontrol af status for blækpatroner

I Windows

Bemærk:

Hvis en blækpatron er ved at løbe tør for blæk, vises skærmen *Low Ink Reminder* (Påmindelse om lavt blækniveau) automatisk. Du kan også kontrollere status for blækpatronen i dette skærmbillede. Hvis du ikke ønsker at få vist dette skærmbillede, skal du først gå ind i printerdriveren og klikke på fanen **Maintenance (Vedligeholdelse)** og derefter **Monitoring Preferences (Overvågningsindstillinger)**. På skærmbilledet *Monitoring Preferences (Overvågningsindstillinger)* skal du afmarkere **See Low Ink Reminder (Se alarmer Påmindelse om lavt blækniveau)**.

Gør et af følgende for at kontrollere status for blækpatronen:

- ❑ Åbn printerdriveren, klik på fanen **Main (Hovedmenu)**, og klik derefter på knappen **Ink Levels (Blækniveauer)**.
- ❑ Dobbeltklik på produktgenvejsikonet på Windows-taskbar (proceslinjen). Se følgende afsnit for at føje et genvejsikon til taskbar (proceslinjen):
 - ➔ [“Fra genvejsikonet på taskbar \(proceslinjen\)”](#) på side 44

Udskifte blækpatroner

- Åbn printerdriveren, klik på fanen **Maintenance (Vedligeholdelse)**, og klik derefter på knappen **EPSON Status Monitor 3**. Status for blækpatron vises grafisk.



Bemærk:

- Hvis EPSON Status Monitor 3 ikke bliver vist, skal du åbne printerdriveren og klikke på fanen **Maintenance (Vedligeholdelse)** og derefter på knappen **Extended Settings (Udvidede indstillinger)**. I vinduet **Extended Settings (Udvidede indstillinger)** skal du markere afkrydsningsfeltet **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktiver EPSON Status Monitor 3)**.
- Afhængigt af de aktuelle indstillinger vises den forenklede Status Monitor muligvis. Klik på knappen **Details (Detaljer)** for at åbne det ovenstående vindue.
- De viste blækniveauer er en omtrentlig indikation.

I Mac OS X

Du kan kontrollere status for blækpatronen med EPSON Status Monitor. Brug fremgangsmåden nedenfor.

- 1 Åbn Epson Printer Utility 4.
➔ [“Adgang til printerdriveren i Mac OS X” på side 45](#)

Udskifte blækpatroner

- 2** Klik på ikonet **EPSON Status Monitor**. EPSON Status Monitor vises.



Bemærk:

- Grafikken viser status for blækpatronen på det tidspunkt, hvor EPSON Status Monitor blev åbnet første gang. Klik på **Update (Opdater)** for at opdatere status for blækpatron.
- De viste blækniveauer er en omtrentlig indikation.

Brug af betjeningspanelet

- 1** Tryk på **i** på betjeningspanelet.

- 2** Vælg **Printeroplysninger**.

Bemærk:

- De viste blækniveauer er en omtrentlig indikation.
- Statusikonet i højre side af LCD-skærmen viser statussen for vedligeholdelsesboksen.

Midlertidig udskrivning med sort blæk, når farveblækpatronerne er brugt op

Når det farvede blæk er brugt op, men der stadig er sort blæk tilbage, kan du fortsætte udskrivningen i et kort stykke tid med kun sort blæk. Men du bør udskifte den/de opbrugte blækpatroner hurtigst muligt. Se følgende afsnit vedrørende midlertidig fortsættelse af udskrivningen med sort blæk.

Bemærk:

Det faktiske tidsrum varierer afhængigt af brugsforholdene, de udskrevne billeder, udskriftsindstillingerne og anvendeshyppigheden.

I Windows

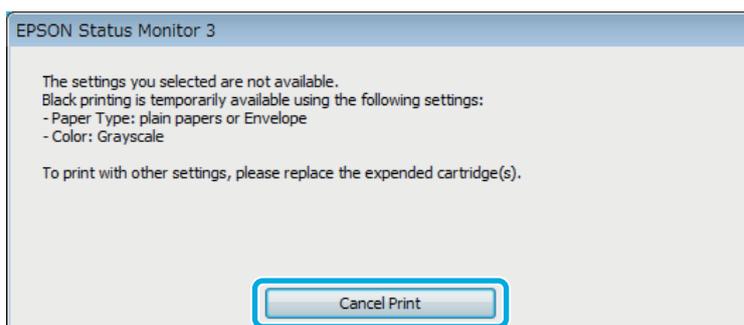
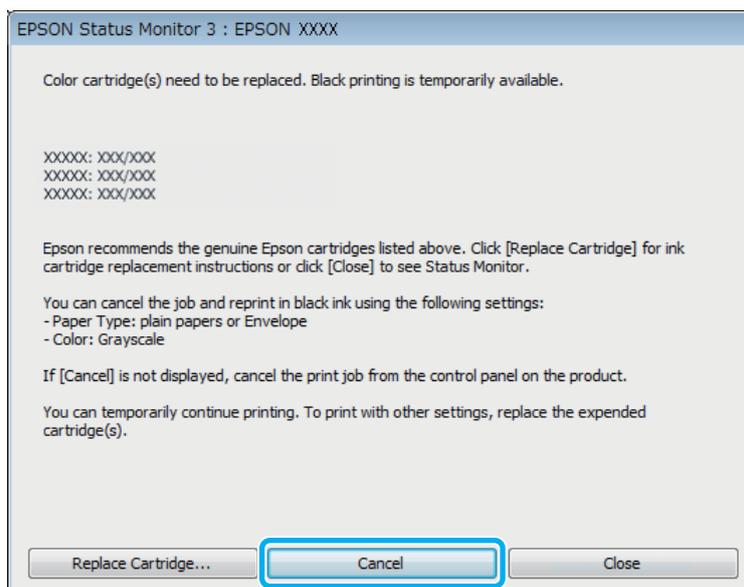
Bemærkning til Windows:

*Denne funktion er kun tilgængelig, når EPSON Status Monitor 3 er aktiveret. Du aktiverer Status Monitor ved at åbne printerdriveren og klikke på fanen **Maintenance (Vedligeholdelse)** efterfulgt af knappen **Extended Settings (Udvidede indstillinger)**. I vinduet **Extended Settings (Udvidede indstillinger)** skal du markere afkrydsningsfeltet **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktiver EPSON Status Monitor 3)**.*

Følg nedenstående trin for midlertidigt at fortsætte udskrivningen med sort blæk.

Udskifte blækpatroner

- 1 Når EPSON Status Monitor 3 giver dig besked om at annullere et udskriftsjob, skal du klikke på **Cancel (Annuller)** eller **Cancel Print (Annul. udskrivning)** for at annullere udskriftsjobbet.



Bemærk:

Hvis fejlen, der angiver, at en farveblækpatron er brugt op, stammer fra en anden computer på netværket, kan det være nødvendigt at annullere udskriftsjobbet på produktet.

- 2 Ilæg almindeligt papir eller konvolutter.
- 3 Åbn printerindstillingerne.
 ➔ [“Adgang til printerdriveren i Windows” på side 43](#)
- 4 Klik på fanen Main (Hovedmenu), og foretag de ønskede indstillinger.
- 5 Vælg **plain papers (almindelige papirer)** eller **Envelope (Konvolut)** som indstilling for Paper Type (Papirtype).
- 6 Vælg **Grayscale (Gråtoneskala)** som indstilling for Color (Farve).
- 7 Klik på **OK** for at lukke vinduet med printerindstillinger.

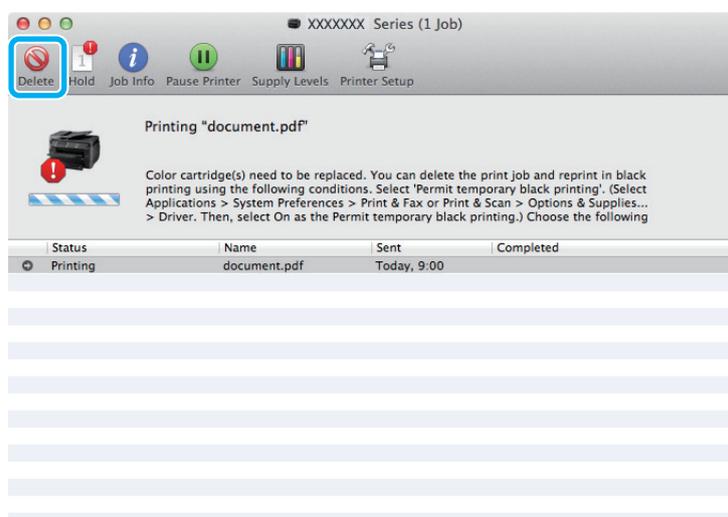
Udskifte blækpatroner

- 8 Udskriv filen.
- 9 EPSON Status Monitor 3 vises igen på computerskærmen. Klik på **Print in Black (Udskriv i sort)** for at udskrive med sort blæk.

I Mac OS X

Følg nedenstående trin for midlertidigt at fortsætte udskrivningen med sort blæk.

- 1 Klik på produktikonet i dock'en, hvis udskrivningen ikke kan genoptages. Klik på **Delete (Slet)**, og følg nedenstående trin for at udskrive dokumentet igen med sort blæk, hvis der vises en fejlmeddelelse, hvor du bedes om at annullere udskriftsjobbet.

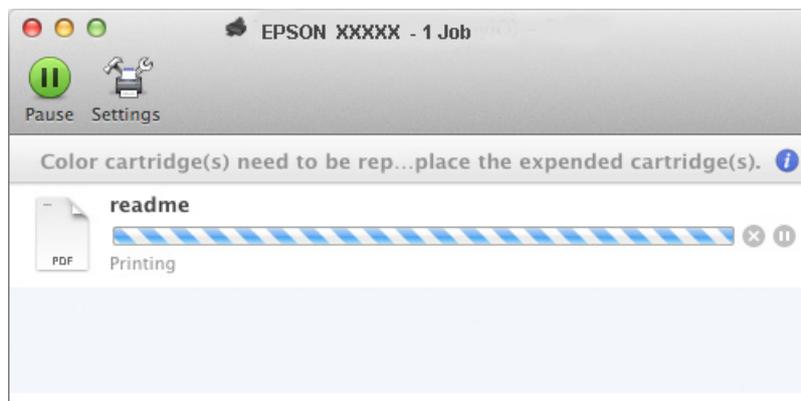


Bemærk:

Hvis fejlen, der angiver, at en farveblækpatron er brugt op, stammer fra en anden computer på netværket, kan det være nødvendigt at annullere udskriftsjobbet på produktet.

I Mac OS X 10.8:

Klik på knappen , og klik på **OK**, hvis der vises en fejlmeddelelse. Følg nedenstående trin for at udskrive dokumentet igen med sort blæk.



Udskifte blækpatroner

- 2 Åbn **System Preferences (Systemindstillinger)**, klik på **Print & Scan (Udskriv & Scan)** (Mac OS X 10.8 eller 10.7) eller **Print & Fax (Udskriv & Fax)** (Mac OS X 10.6 eller 10.5), og vælg produktet på listen Printers (Printere). Klik så på **Options & Supplies (Indstillinger & Forsyninger)**, og klik derefter på **Driver**.
- 3 Vælg **On (Til)** for Permit temporary black printing (Tillad midlertidig udskrivning i sort).
- 4 Ilæg almindeligt papir eller konvolutter.
- 5 Åbn dialogboksen Print (Udskriv).
➔ [“Adgang til printerdriveren i Mac OS X” på side 45](#)
- 6 Klik på knappen **Show Details (Vis info)** (i Mac OS X 10.7) eller knappen ▼ (i Mac OS X 10.6 eller 10.5) for at udvide denne dialogboks.
- 7 Vælg det produkt, du bruger, som indstilling for Printers (Printere), og foretag derefter de ønskede indstillinger.
- 8 Vælg **Print Settings (Udskriftsindstillinger)** i pop-up-menuen.
- 9 Vælg **plain papers (almindelige papirer)** eller **Envelope (Konvolut)** som indstilling for Media Type (Medietype).
- 10 Markér afkrydsningsfeltet **Grayscale (Gråtoneskala)**.
- 11 Klik på **Print (Udskriv)** for at lukke dialogboksen Print (Udskriv).

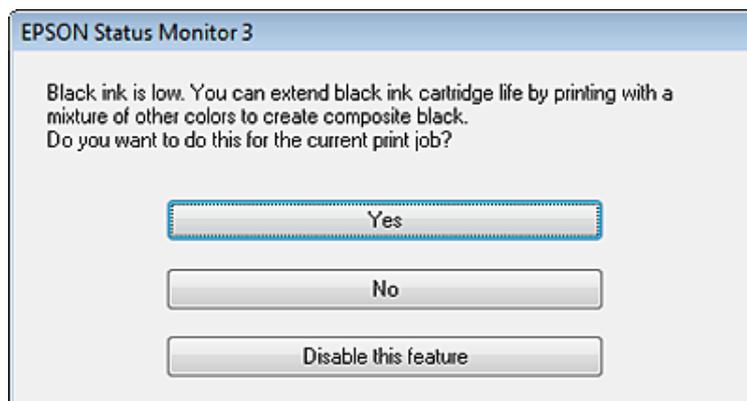
Besparelse på sort blæk, når blækniveauet er lavt (kun for Windows)

Bemærkning til Windows:

Denne funktion er kun tilgængelig, når EPSON Status Monitor 3 er aktiveret. Du aktiverer Status Monitor ved at åbne printerdriveren og klikke på fanen **Maintenance (Vedligeholdelse)** efterfulgt af knappen **Extended Settings (Udvidede indstillinger)**. I vinduet **Extended Settings (Udvidede indstillinger)** skal du markere afkrydsningsfeltet **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktiver EPSON Status Monitor 3)**.

Udskifte blækpatroner

Nedenstående vindue vises, når det sorte blækniveau bliver lavt, og der er mere farveblæk end sort blæk. Det vises kun, når der er valgt **plain papers (almindelige papirer)** som papirtype og **Standard** som Quality (Kvalitet).



Vinduet giver dig mulighed for enten at fortsætte med at bruge sort blæk på normal vis eller for at spare på det sorte blæk ved at bruge en blanding af farveblæk til at danne sort.

- Klik på knappen **Yes (Ja)** for at bruge en blanding af farveblæk til at danne sort. Det samme vindue vises, næste gang du udskriver et lignende job.
- Klik på knappen **No (Nej)** for at fortsætte med at bruge det resterende sorte blæk til det job, du udskriver. Samme vindue vises, næste gang du udskriver et lignende job, og du får igen mulighed for at spare på det sorte blæk.
- Klik på **Disable this feature (Deaktivering af denne funktion)** for at fortsætte med at bruge det resterende sorte blæk.

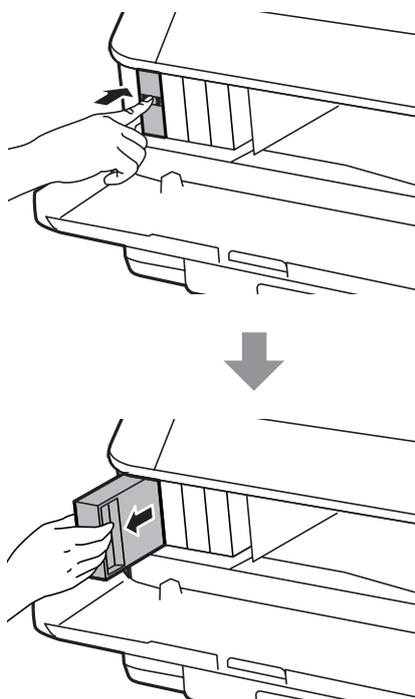
Udskiftning af en blækpatron

Når blækpatroner bliver tomme eller næsten tomme, vises en meddelelse på din computer eller betjeningspanelet. Du kan erstatte patroner til enhver tid, så længe produktet ikke er i drift.

- 1** Åbn frontdøren.

Udskifte blækpatroner

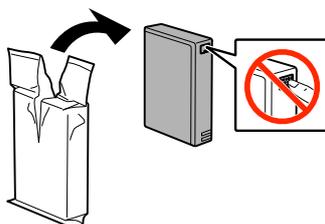
- 2** Skub den blækpatron, du vil udskifte, og grib derefter fat i håndtaget på patronen for at trække den ud af printeren. Bortskaf den brugte patron i henhold til gældende regler. Skil ikke den brugte patron ad, og forsøg ikke at fylde den.



Bemærk:

- Illustrationen viser udskiftning af den sorte blækpatron. Erstat den relevante patron.
- Fjernede blækpatroner kan have blæk omkring blækudgangen, så pas på, du ikke får blæk på det omgivende område, når du fjerner patronerne.

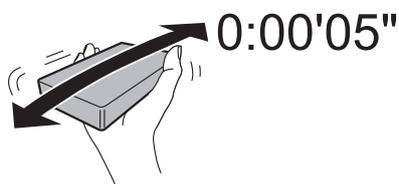
- 3** Tag den nye patron ud af pakken. Undlad at røre den grønne chip på siden af patronen. Dette kan medføre, at normal drift og udskrivning ikke er mulig.



Bemærk:

Ryst ikke brugte blækpatroner, da de kan lække.

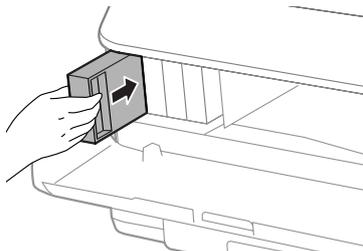
- 4** Ryst blækpatronen i 5 sekunder 15 gange vandret i cirka 10 cm bevægelser, som vist i følgende illustration.



Udskifte blækpatroner

5

Sæt blækpatronen i patronholderen. Skub patronen, indtil den klikker på plads.



Bemærk:

Hvis **Kontroller** vises på produktets kontrolpanel, skal du trykke på den for at kontrollere, om patronerne er installeret korrekt.

6

Luk frontdøren.

Bemærk:

Sluk aldrig for produktet, mens strømindikatoren blinker.

Udskiftningen af blækpatron er udført. Printereren vender tilbage til sin forrige status.

Vedligeholdelse af dit produkt og software

Installation af ekstraudstyr

Papirkassetteenhed

Installation af papirkassetteenheden

Følg nedenstående trin for at installere papirkassetteenheden.

Bemærkning til serie WF-4630/WF-5620/WF-5690:

Denne enhed er et tilbehør.

➔ “Ekstraudstyr” på side 197

1

Sluk produktet, og tag netledningen og alle interfacekabler ud.



Forsigtig:

Sørg for at tage netledningen ud af produktet for at undgå elektrisk stød.

2

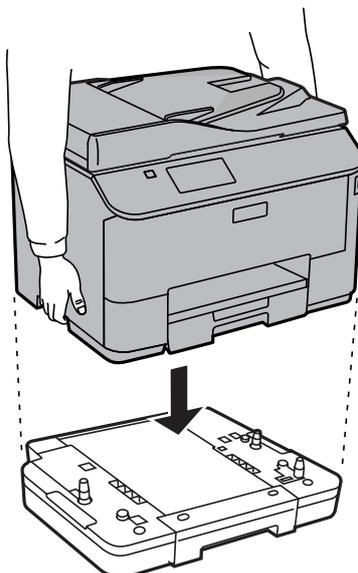
Fjern forsigtigt papirkassetteenheden fra dens karton og placer den, hvor du ønsker at konfigurere produktet.

Bemærk:

- Fjern det beskyttende materiale fra enheden.
- Opbevar al emballage, hvis du ønsker at sende papirkassetteenheden i fremtiden.

3

Juster produktets og enhedens hjørner, så de er over hinanden, og sænk produktet forsigtigt ned på enheden, så stikket og de to ben på toppen af enheden passer ind i terminalen og hullerne i bunden af produktet.



Vedligeholdelse af dit produkt og software

- 4 Tilslut alle interfacekabler og netledningen.
- 5 Sæt produktets strømledning til en stikkontakt.
- 6 Tænd produktet.

Aktivering af valgfrie kassette på printerdriveren

Aktiver den valgfrie kassette, opnå adgang til printeregenskaberne og foretag følgende indstillinger.

Windows

- 1 Åbn printeregenskaberne.
➔ ["Adgang til printeregenskaber for Windows"](#) på side 44
- 2 Vælg fanebladet **Optional Settings (Valgfri indstillinger)**, og vælg herefter **Acquire from Printer (Hent fra printer)** i Printer Information (Printeroplysninger). Herefter skal du klikke på knappen **Get (Hent)**.
- 3 Klik på knappen **OK** for at lukke vinduet.

Mac OS X

- 1 Sbn **System Preferences (Systemindstillinger)**, og dobbeltklik på ikonet **Print & Scan (udskriv og scan)** ("**Print & Fax (udskriv og fax)**" for OS X 10.6 eller 10.5).
- 2 Vælg printeren fra listen, og vælg **Options & Supplies (Indstillinger & Forsyninger)** ("**Open Print Queue (Åbn udskriftskø)**", og klik herefter på "**Info**" for OS X 10.5).
- 3 Klik på fanebladet **Driver**, og vælg herefter **Cassette 2 (Bakke 2)** som **Nedre kassette**.
- 4 Klik på knappen **OK**.

Afinstallation af kassetteenheden

Udfør installationsproceduren omvendt.

Kontrol af skrivehovedets dyser

Hvis udskriften er usædvanligt utydelig, eller hvis der mangler punkter, kan du muligvis finde frem til problemet ved at kontrollere skrivehovedets dyser.

Du kan kontrollere skrivehovedets dyser fra computeren ved hjælp af værktøjet Nozzle Check (Dysecheck) eller fra produktet ved at bruge knapperne.

Brug af værktøjet Nozzle Check (Dysecheck) i Windows

Benyt fremgangsmåden nedenfor, hvis du vil bruge værktøjet Nozzle Check (Dysecheck).

Vedligeholdelse af dit produkt og software

- 1 Kontroller, at der ikke vises advarsler eller fejl på betjeningspanelet.
- 2 Kontroller, at der ligger papir i A4-format i papirkassetten.
- 3 Højreklik på produktikonet på taskbar (proceslinjen), og vælg derefter **Nozzle Check (Dysecheck)**.
Se følgende afsnit vedrørende tilføjelse af produktikonet, hvis det ikke vises.
➔ [“Fra genvejsikonet på taskbar \(proceslinjen\)” på side 44](#)
- 4 Følg vejledningen på skærmen.

Brug af værktøjet Nozzle Check (Dysecheck) i Mac OS X

Benyt fremgangsmåden nedenfor, hvis du vil bruge værktøjet Nozzle Check (Dysecheck).

- 1 Kontroller, at der ikke vises advarsler eller fejl på betjeningspanelet.
- 2 Kontroller, at der ligger papir i A4-format i papirkassetten.
- 3 Åbn Epson Printer Utility 4.
➔ [“Adgang til printerdriveren i Mac OS X” på side 45](#)
- 4 Klik på ikonet **Nozzle Check (Dysecheck)**.
- 5 Følg vejledningen på skærmen.

Brug af betjeningspanelet

Følg nedenstående trin for at kontrollere skrivehovedets dyser ved hjælp af produktets betjeningspanel.

- 1 Kontroller, at der ikke vises advarsler eller fejl på betjeningspanelet.
- 2 Kontroller, at der ligger papir i A4-format i papirkassetten.
- 3 Vælg tilstanden **Opsætning** i startmenuen.
- 4 Vælg **Vedligeholdelse**.
- 5 Vælg **Skrivehoved dysetjek**, og følg instruktionerne på LCD-skærmen for at udskrive et dysekontrolmønster.

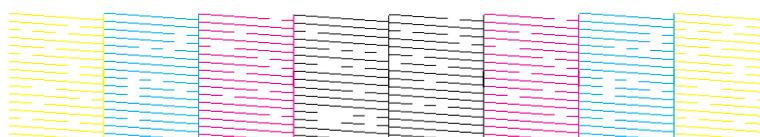
Vedligeholdelse af dit produkt og software**6**

Herunder vises to eksempler på dysecheckmønstre.

Sammenlign kvaliteten af den udskrevne kontrolside med eksemplet vist herunder. Hvis der ikke er problemer med udskriftskvaliteten, som f.eks. mellemrum eller manglende segmenter i testlinjerne, er skrivehovedet fint.



Hvis der mangler et eller flere segmenter af de udskrevne linjer, som vist herunder, kan dette være et tegn på en tilstoppet blækdyse eller et fejlindstillet skrivehoved.



➔ [“Rensning af skrivehovedet” på side 133](#)

➔ [“Justering af skrivehovedet” på side 135](#)

Rensning af skrivehovedet

Hvis udskriften er usædvanligt utydelig, eller hvis der mangler punkter, kan du muligvis løse disse problemer ved at rense skrivehovedet. Dette sikrer, at dyserne leverer blækket korrekt.

Du kan rense skrivehovedet fra computeren ved hjælp af værktøjet Head Cleaning (Skrivehovedrensning) i printerdriveren eller fra produktet ved hjælp af knapperne.

**Vigtigt:**

Sluk ikke produktet, mens skrivehovedet renses. Hvis rensningen af skrivehovedet ikke gøres færdig, kan du muligvis ikke udskrive.

Vedligeholdelse af dit produkt og software

Bemærk:

- Åbn ikke frontdækslet under rensning af skrivehovedet.
- Brug først værktøjet Nozzle Check (Dysecheck) til at kontrollere, om der er behov for at rense skrivehovedet. På den måde sparer du blæk.
➔ [“Kontrol af skrivehovedets dyser” på side 131](#)
- Rens kun skrivehovedet, hvis udskriftskvaliteten forringes, da der bruges en vis mængde blæk fra alle patroner ved en skrivehovedrensning; f.eks. hvis udskriften er sløret, eller hvis farverne er forkerte eller mangler helt.
- Når blækniveauet er lavt, kan du muligvis ikke rense skrivehovedet. Når blækket er brugt op, kan du ikke rense skrivehovedet. Udskift først den relevante blækpatron.
- Hvis udskriftskvaliteten ikke er forbedret, efter at du har gentaget denne procedure ca. fire gange, skal du lade produktet være tændt og vente i mindst seks timer. Kør derefter dysechecket igen, og gentag rensningen af skrivehovedet, hvis det er nødvendigt. Kontakt Epsons supportafdeling, hvis udskriftskvaliteten stadig ikke er blevet bedre.
- Vi anbefaler, at du jævnlige udskriver nogle sider, så udskriftskvaliteten opretholdes.

Brug af værktøjet Head Cleaning (Skrivehovedrensning) i Windows

Følg nedenstående trin for at rense skrivehovedets dyser ved hjælp af værktøjet Head Cleaning (Skrivehovedrensning).

- 1** Kontroller, at der ikke vises advarsler eller fejl på betjeningspanelet.
- 2** Højreklik på produktikonet på taskbar (proceslinjen), og vælg derefter **Head Cleaning (Skrivehovedrensning)**.

Se følgende afsnit vedrørende tilføjelse af produktikonet, hvis det ikke vises.
➔ [“Fra genvejsikonet på taskbar \(proceslinjen\)” på side 44](#)
- 3** Følg vejledningen på skærmen.

Brug af værktøjet Head Cleaning (Skrivehovedrensning) i Mac OS X

Følg nedenstående trin for at rense skrivehovedets dyser ved hjælp af værktøjet Head Cleaning (Skrivehovedrensning).

- 1** Kontroller, at der ikke vises advarsler eller fejl på betjeningspanelet.
- 2** Åbn Epson Printer Utility 4.
➔ [“Adgang til printerdriveren i Mac OS X” på side 45](#)
- 3** Klik på ikonet **Head Cleaning (Skrivehovedrensning)**.
- 4** Følg vejledningen på skærmen.

Brug af betjeningspanelet

Følg nedenstående trin for at rense skrivehovedet ved hjælp af produktets betjeningspanel.

- 1 Kontroller, at der ikke vises advarsler eller fejl på betjeningspanelet.
- 2 Vælg tilstanden **Opsætning** i startmenuen.
- 3 Vælg **Vedligeholdelse**.
- 4 Vælg **Skrivehovedrensning**.
- 5 Følg anvisningerne på LCD-skærmen for at fortsætte.

Justering af skrivehovedet

Hvis du opdager en fejljustering af de lodrette eller vandrette linjer, kan du muligvis selv løse problemet ved hjælp af værktøjet Print Head Alignment (Skrivehovedjustering) i printerdriveren eller ved hjælp af produktets knapper.

Se det relevante afsnit nedenfor.

Bemærk:

Du må ikke annullere udskrivningen, mens printeren er ved at udskrive et testmønster med værktøjet Print Head Alignment (Skrivehovedjustering).

Brug af værktøjet Print Head Alignment (Skrivehovedjustering) i Windows

Følg nedenstående trin for at justere skrivehovedets dyser ved hjælp af værktøjet Print Head Alignment (Skrivehovedjustering).

- 1 Kontroller, at der ikke vises advarsler eller fejl på betjeningspanelet.
- 2 Kontroller, at der ligger papir i A4-format i papirkassette 1.
- 3 Højreklik på produktikonet på taskbar (proceslinjen), og vælg derefter **Print Head Alignment (Skrivehovedjustering)**.

Se følgende afsnit vedrørende tilføjelse af produktikonet, hvis det ikke vises.
➔ [“Fra genvejsikonet på taskbar \(proceslinjen\)” på side 44](#)
- 4 Følg vejledningen på skærmen for at justere skrivehovedet.

Brug af værktøjet Print Head Alignment (Skrivehovedjustering) i Mac OS X

Følg nedenstående trin for at justere skrivehovedets dyser ved hjælp af værktøjet Print Head Alignment (Skrivehovedjustering).

- 1 Kontroller, at der ikke vises advarsler eller fejl på betjeningspanelet.
- 2 Kontroller, at der ligger papir i A4-format i papirkassette 1.
- 3 Åbn Epson Printer Utility 4.
➔ [“Adgang til printerdriveren i Mac OS X” på side 45](#)
- 4 Klik på ikonet **Print Head Alignment (Skrivehovedjustering)**.
- 5 Følg vejledningen på skærmen for at justere skrivehovedet.

Brug af betjeningspanelet

Følg nedenstående trin for at justere skrivehovedet ved hjælp af produktets betjeningspanel.

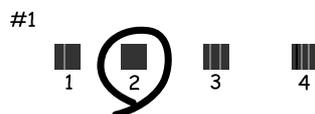
- 1 Kontroller, at der ikke vises advarsler eller fejl på betjeningspanelet.
- 2 Kontroller, at der ligger papir i A4-format i papirkassette 1.
- 3 Vælg tilstanden **Opsætning** i startmenuen.
- 4 Vælg **Vedligeholdelse**.
- 5 Vælg **Tilpas printheadet**.
- 6 Vælg **Lodret justering** eller **Vandret justering**, og følg anvisningerne på skærmen for at udskrive et justeringsmønster.

Bemærk:

Hvis udskrifterne er slørede, eller de lodrette linjer er justeret forkert, skal du vælge *Lodret justering*. Hvis der er vandrette striber med jævne mellemrum, skal du vælge *Vandret justering*.

Vedligeholdelse af dit produkt og software

- 7** Når du har valgt Lodret justering, skal du finde det mest solide mønster i hver af grupperne #1 til #6 og så angive nummeret på mønsteret.



Når du har valgt Vandret justering, skal du finde det mønster, som er mindst separeret og overlappet.



- 8** Afslut skrivehovedets justering.

Indstillinger for netværkstjenesten

Du kan redigere indstillinger for netværkstjenester, f.eks. Epson Connect, AirPrint eller Google Cloud Print, ved hjælp af en browser på din computer, smartphone, tablet eller bærbare pc, der er sluttet til det samme netværk som produktet.

Indtast produktets IP-adresse på adresselinjen i browseren, og søg efter produktet.

<Eksempel>

[IPv4] <http://192.168.11.46>

[IPv6] [http://\[fe80::226:abff:feff:37cd\]/](http://[fe80::226:abff:feff:37cd]/)

Bemærk:

Du kan se produktets IP-adresse på betjeningspanelet eller ved at udskrive et netværksstatusark.

Opsætning > Netværksstatus > Wi-Fi-status

Når produktet findes, vises websiden for det. Vælg den ønskede menu.

Du kan også se produktets status og opdatere dets firmware på denne webside.

Deling af produktet til udskrivning

Du kan konfigurere printeren, så den deles med andre computere på netværket.

Den computer, som er sluttet direkte til printeren, fungerer som en server. De andre computere på netværket får adgang til serveren og deler printeren.

Der er flere oplysninger i hjælpen til computeren.

Hvis du vil bruge printeren via et netværk, skal du se Netværksvejledning.

Rengøring af produktet

Indvendig rengøring af produktet

For at produktet kan blive ved med at fungere bedst muligt, skal du rengøre det omhyggeligt flere gange om året som følger.

**Vigtigt:**

Brug aldrig alkohol eller fortynder til rengøring af produktet. Disse kemikalier kan beskadige produktet.

Bemærk:

Luk den bageste papirindføring, når du er færdig med at bruge produktet, for at beskytte det mod støv.

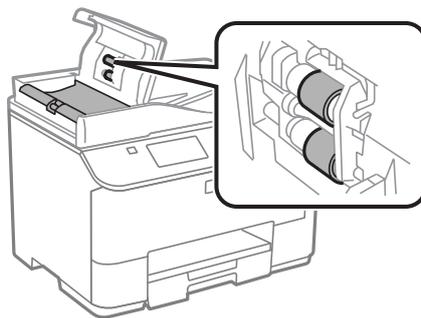
- Brug en tør, blød og ren klud til rengøring af den berøringfølsomme skærm. Brug ikke væske eller kemiske rengøringsmidler.
- Brug en tør, blød og ren klud til rengøring af scannerglassets overflade. Hvis der vises lige linjer i udskriften eller de scannede data, skal det lille scannerglas i venstre side rengøres forsigtigt.



- Hvis glaspladen bliver tilstænket med fedt eller andet materiale, der er svært at fjerne, skal du bruge en lille smule rengøringsmiddel til glasflader og en blød klud til rengøringen. Tør al overskydende væske af.
- Du må ikke trykke hårdt ned på scannerglassets overflade.
- Vær omhyggelig med ikke at ridse eller beskadige scannerglassets overflade, og undlad at bruge en stiv eller ru børste til rengøringen. En beskadiget glasoverflade kan forringe scanningskvaliteten.

Vedligeholdelse af dit produkt og software

- ❑ Åbn ADF-dækslet, og brug en blød, tør og ren klud til rengøring af rullen og det indre af ADF'en.



Udvendig rengøring af produktet

Hvis der er blækpletter på udskrifterne, skal du følge nedenstående trin for at rense rullen inden i produktet.



Forsigtig:

Pas på ikke at røre ved delene inde i produktet.



Vigtigt:

- ❑ Hold vand væk fra de elektriske komponenter.
- ❑ Sprøjt ikke produktets indre med smøremidler.
- ❑ Uegnede olier kan beskadige mekanismen. Kontakt din forhandler eller en kvalificeret servicemedarbejder, hvis der er behov for smøring.

1

Kontroller, at der ikke vises advarsler eller fejl på betjeningspanelet.

2

Læg flere ark almindeligt A4-papir i papirkassette 1.

➔ [“Sådan lægges papir i Papirkassetten” på side 29](#)

Bemærk:

Hvis du har problemer med at indføre papiret og har et renseark, der fulgte med dit originale Epson-papir, skal du indlæse rensearket i den bageste papirindføring i stedet for almindeligt papir.

3

Vælg tilstanden **Opsætning** i startmenuen.

4

Vælg **Vedligeholdelse, Rensning af papirstyr**, og følg anvisningerne på betjeningspanelet.

Bemærk:

Hvis udskrifterne stadig plettet, skal du lægge et A4-papir i en anden papirkilde og derefter prøve trin 3 og 4 igen.

Udskiftning af vedligeholdelsesboksen

Kontrol af status for vedligeholdelsesboksen

Statussen for vedligeholdelsesboksen vises på samme skærmbillede som statussen for blækpatronerne. Du kan kontrollere statussen fra printersoftwaren eller betjeningspanelet.

➔ [“Kontrol af status for blækpatroner” på side 120](#)

Forholdsregler ved håndtering

Læs alle instruktionerne i dette afsnit, inden du udskifter vedligeholdelsesboksen.

- Epson anbefaler brug af en original Epson-vedligeholdelsesboks. Brug af en ikke-original vedligeholdelsesboks kan muligvis forårsage skader, der ikke er omfattet af Epsons garantier, og kan under visse omstændigheder medføre, at printeren ikke virker korrekt. Epson kan ikke garantere kvaliteten eller driftsikkerheden af en ikke-original vedligeholdelsesboks.
- Afmonter ikke vedligeholdelsesboksen.
- Undlad at røre den grønne chip på siden af vedligeholdelsesboksen.
- Opbevar utilgængeligt for børn.
- Vip ikke med den brugte vedligeholdelsesboks, før den er anbragt i den medfølgende plastikpose.
- Genbrug ikke en vedligeholdelsesboks, som er blevet fjernet og har været afmonteret i en længere periode.
- Hold vedligeholdelsesboksen væk fra direkte sollys.
- I forbindelse med visse udskrivningscykluser kan der samles en lille smule overflødig blæk i vedligeholdelsesboksen. For at undgå at blækket løber ud af vedligeholdelsesboksen, er produktet designet til at stoppe udskrivningen, når vedligeholdelsesboksens opsugningskapacitet har nået sin grænse. Om og hvor ofte dette vil være nødvendigt, vil variere afhængigt af antallet af sider, du udskriver, typen af materiale, der udskrives, og antallet af rensningscykluser, som udføres på produktet.
Udskift vedligeholdelsesboksen, når du bliver bedt om det. Epson Status Monitor, LCD-skærmen eller lamperne på betjeningspanelet viser, når denne del skal udskiftes. Behovet for udskiftning af beholderen betyder ikke, at produktet er holdt op med at virke, som beskrevet i specifikationerne. Epson-garantien dækker ikke omkostningen til denne udskiftning. Denne del kan repareres af brugeren.

Udskiftning af en vedligeholdelsesboks

Følg trinnene nedenfor for at udskifte vedligeholdelsesboksen.

- 1** Kontroller, at produktet ikke dræner blækket.

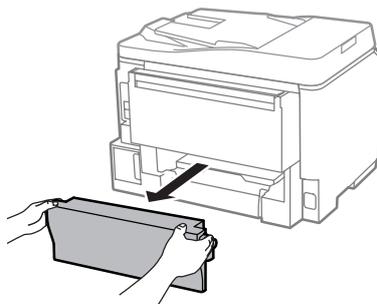
Vedligeholdelse af dit produkt og software

- 2** Tag den nye vedligeholdelsesboks ud af emballagen.

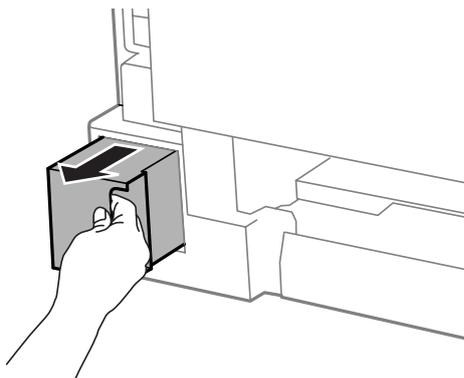
Bemærk:

Undlad at røre den grønne chip på siden af boksen. Dette kan medføre, at normal drift ikke er mulig.

- 3** Tryk på knapperne på hver side af den bageste enhed på samme tid, og træk enheden ud.



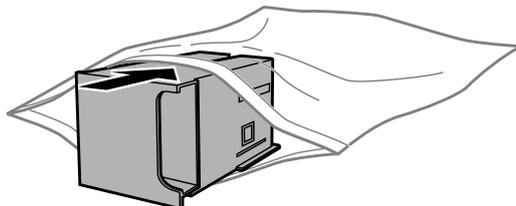
- 4** Tag fat i håndtaget på vedligeholdelsesboksen, og træk den ud.



Bemærk:

Hvis du får blæk på hænderne, skal du vaske dem omhyggeligt med vand og sæbe. Hvis du får blæk i øjnene, skal du straks skylle dem med vand.

- 5** Kom den brugte vedligeholdelsesboks i den plastikpose, som fulgte med den nye boks, og bortskaf den på den rette måde.

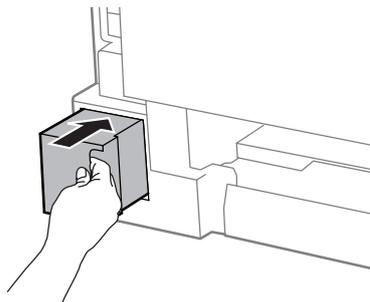


Bemærk:

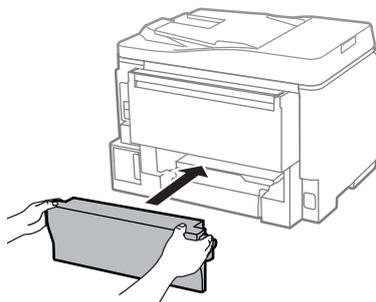
Vip ikke med den brugte vedligeholdelsesboks, før den er forseglet i plastikposen.

Vedligeholdelse af dit produkt og software

- 6** Skub den nye vedligeholdelsesboks på plads — så langt den kan komme.



- 7** Tryk på knappen på hver side af den bageste enhed på samme tid, og sæt enheden på igen.



- 8** Vælg **Udført** på kontrolpanelet.

Udskiftningen af vedligeholdelsesboksen er udført.

Transport af produktet

Hvis du flytter produktet over en vis afstand, skal det forberedes til transporten ved at anbringe det i originalkassen eller en kasse af samme størrelse.



Vigtigt:

- Ved opbevaring eller transport af produktet skal du undgå at vippe det, stille det lodret eller vende det på hovedet, da der i så fald kan løbe blæk ud.
- Lad blækpatronerne sidde i produktet. Hvis du fjerner blækpatronerne, kan det medføre udtørring af skrivehovedet, hvilket kan forhindre produktet i at udskrive.

- 1** Sørg for, at produktet er slukket.
- 2** Tag strømkablet ud af stikkontakten og alle andre ledninger ud af produktet.
- 3** Fjern alt papiret fra den bageste papirindføring.
- 4** Luk den bageste papirindføring og udskriftsbakken.

Vedligeholdelse af dit produkt og software

- 5 Fjern alt papiret fra papirkassetten, og sæt kassetten i produktet igen.
- 6 Pak produktet ned i dets kasse, og brug det beskyttende materiale, der fulgte med.

Bemærk:

Hold produktet så plant som muligt under transport.

Kontrol og installation af softwaren

Kontrol af den software, der er installeret på computeren

Hvis du vil bruge de funktioner, der er beskrevet i denne Brugervejledning, skal du installere følgende software.

- Epson-driver og -værktøjer
- Document Capture Pro

Følg trinnene herunder for at kontrollere, at softwaren er installeret på din computer.

I Windows

- 1 **Windows 8 og Server 2012:** Vælg **Desktop (Skrivebord)**, charm (amulet) **Settings (Indstillinger)** og **Control Panel (Kontrolpanel)**.

Windows 7, Vista og Server 2008: Klik på knappen **Start**, og vælg **Control Panel (Kontrolpanel)**.

Windows XP og Server 2003: Klik på **Start**, og vælg **Control Panel (Kontrolpanel)**.

- 2 **Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 og Server 2008:** Vælg **Uninstall a program (Fjern et program)** i kategorien **Programs (Programmer)**.

Windows XP: Dobbeltklik på ikonet **Add or Remove Programs (Tilføj eller fjern programmer)**.

Windows Server 2003: Klik på ikonet **Add or Remove Programs (Tilføj eller fjern programmer)**.

- 3 Kontroller listen over nyligt installerede programmer.

I Mac OS X

- 1 Dobbeltklik på **Macintosh HD**.

- 2 Dobbeltklik på mappen **Epson Software** i mappen **Applications (Programmer)**, og kontroller indholdet.

Vedligeholdelse af dit produkt og software

Bemærk:

- ❑ Mappen *Applications (Programmer)* indeholder software, der er leveret af tredjeparter.
- ❑ Hvis du vil kontrollere den installerede printerdriver, skal du klikke på **System Preferences (Systemindstillinger)** i Apple-menuen og derefter klikke på **Print & Scan (Udskriv & Scan)** (i Mac OS X 10.8 eller 10.7) eller **Print & Fax (Udskriv & Fax)** (i Mac OS X 10.6 eller 10.5.8). Find derefter dit produkt i listefeltet *Printers (Printere)*.

Installation af softwaren

Sæt den medfølgende disk med produktsoftware i, og vælg den software, du vil installere, på skærmen Software Select (Valg af software).

Hvis du bruger Mac OS X, eller hvis din computer ikke har et cd/dvd-drev, skal du gå til følgende Epson websted for at hente og installere softwaren.

<http://support.epson.net/setupnavi/>

Installation af PostScript-printerdriveren

Denne driver er kun tilgængelig for serie WF-5690.

Systemkrav

Printerens hardwarekrav

	Anbefalet
Hukommelse	Standard + 128 MB (til dupleksudskrivning af billedata ved indstillingen Fine (Fin))

Computersystemkrav

➔ “Systemkrav” på side 187

Bemærk:

Hvis du bruger binære data til netværksforbindelsen, skal du indstille Binær til at være slået **Til** i PS3-menuen på kontrolpanelet. Hvis du bruger printerens med en lokal forbindelse, kan du ikke bruge binære data.

Installation af PostScript-printerdriveren med Windows

Hvis du vil udskrive i PostScript-tilstand, skal du installere printerdriveren.

For USB-interface

Bemærk:

- Installation af printersoftware for Windows kan kræve administratorrettigheder. Hvis du har problemer, spørg din administrator for yderligere oplysninger.
- Slå alle antivirusprogrammer fra, før du installerer printersoftware.

1

Kontroller, at printeren er slukket. Indsæt printer-Software Disc i dit CD/DVD-drev.

Bemærk:

Hvis din computer ikke har et cd/dvd-drev, skal du downloade driveren fra Epsons websted.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (udenfor Europa)

2

Hvis printeren er tilsluttet en USB-interface, skal du slutte computeren til printeren med et USB-kabel, og tænd derefter for printeren.

Bemærkning til brugere af Windows Vista:

Uden Windows-driveren eller Adobe PS-driveren viser displayet "Found New Hardware (Fundet ny hardware)." I dette tilfælde skal du kikke på **Ask me again later (Spørg mig igen senere)**.

3

Windows 8 og Server 2012: Vælg **Desktop (Skrivebord)**, **Settings (Indstillinger)** charm (amulet) og **Control Panel (Kontrolpanel)**. Klik på **View devices and printers (Se enheder og printere)**, og klik herefter på knappen **Add a printer (Tilføj en printer)**.

Windows 7: Klik på startknappen, vælg **Devices and Printers (Enheder og printere)** og klik på knappen **Add a printer (Tilføj en printer)**.

Windows Vista, Windows XP, Server 2008: Klik på **Start**, peg på **Printer and Faxes (Printere og faxe)** og klik herefter på **Add a printer (Tilføj en printer)** i menuen **Printer Tasks (Printeropgaver)**.

Windows Server 2003 Klik på **Start**, peg på **Settings (Indstillinger)** og klik på **Printers (Printere)**. Dobbeltklik herefter på ikonen **Add Printer (Tilføj printer)**.

4

Add Printer Wizard (Guiden Tilføj printer) vises. Klik derefter på **Next (Næste)**.

5

Vælg **Lokal printer** og klik herefter på **Next (Næste)**.

Bemærk:

Vælg ikke afkrydsningsboksen **Automatically detect and install my Plug and Play printer (Find og installer automatisk min Plug and Play-printer)**.

6

Hvis printeren er tilsluttet en USB-interface, skal du vælge **USB**, og herefter skal du klikke på **Next (Næste)**.

7

Klik på **Have Disk (Har disk)** og angiv følgende sti til Software Disc. Hvis dit CD/DVD-drev er D:, vil stien være D:\Driver\PostScript\epsnt.inf. Klik derefter på **OK**.

Bemærk:

Skift drevbogstavet, hvis det er nødvendigt for dit system.

Vedligeholdelse af dit produkt og software

- 8 Vælg printeren og klik herefter på **Next (Næste)**.
- 9 Følg anvisningerne på skærmen for resten af installationen.
- 10 Når installationen er færdig, skal du klikke på **Finish (Udfør)**.

For netværksinterface

Bemærk:

- Indstil netværksindstillingerne, før du installerer printerdriveren. Der henvises til netværksvejledningen for yderligere oplysninger.*
- Slå alle antivirusprogrammer fra, før du installerer printersoftware.*

- 1 Kontroller, at printeren er tændt. Indsæt printer-Software Disc i dit CD/DVD-drev.

Bemærk:

Hvis din computer ikke har et cd/dvd-drev, skal du downloade driveren fra Epsons websted.
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)
<http://support.epson.net/> (udenfor Europa)

- 2 **Windows 8 og Server 2012:** Vælg **Desktop (Skrivebord)**, **Settings (Indstillinger)** charm (amulet) og **Control Panel (Kontrolpanel)**. Klik på **View devices and printers (Se enheder og printere)**, og klik herefter på knappen **Add a printer (Tilføj en printer)**.
Windows 7: Klik på startknappen, vælg **Devices and Printers (Enheder og printere)** og klik på knappen **Add a printer (Tilføj en printer)**.
Windows Vista, Windows XP, Server 2008: Klik på **Start**, peg på **Printer and Faxes (Printere og faxe)** og klik herefter på **Add a printer (Tilføj en printer)** i menuen Printer Tasks (Printeropgaver).
Windows Server 2003: Klik på **Start**, peg på **Settings (Indstillinger)** og klik på **Printers (Printere)**. Dobbeltklik herefter på ikonen **Add Printer (Tilføj printer)**.

- 3 Add Printer Wizard (Guiden Tilføj printer) vises. Klik derefter på **Next (Næste)**.

- 4 Vælg **Lokal printer** og klik herefter på **Next (Næste)**.

Bemærk:

*Vælg ikke afkrydsningsboksen **Automatically detect and install my Plug and Play printer (Find og installer automatisk min Plug and Play-printer)**.*

- 5 vælg **Create a new port check box and select Standard TCP/IP Port (Opret en ny port afkrydsningsfelt, og vælg standard TCP/IP-port)** i rullelisten. Klik på **Next (Næste)**.
- 6 Klik på **Next (Næste)**.
- 7 Angiv IP-adressen og navnet på porten, og klik derefter på **Next (Næste)**.

Vedligeholdelse af dit produkt og software

- 8 Klik på **Finish (Udfør)**.
- 9 Klik på **Have Disk (Har disk)** i Add Printer Wizard (guiden Tilføj printer) og angiv følgende sti til Software Disc. Hvis dit CD/DVD-drev er D:, vil stien være D:\Driver\PostScript\epsnt.inf. Klik derefter på **OK**.

Bemærk:

Skift drevbogstavet, hvis det er nødvendigt for dit system.

- 10 Vælg printer og klik på **Next (Næste)**.
- 11 Følg anvisningerne på skærmen for resten af installationen.
- 12 Når installationen er færdig, skal du klikke på **Finish (Udfør)**.

Installation af PostScript-printerdriveren med Mac OS X

Installation af PostScript-printerdriveren

Gå til følgende Epson supportwebsted for at hente og installere driveren.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (udenfor Europa)

Valg af printeren

Efter installation af PostScript 3-printerdriveren, skal du vælge printeren.

Bemærk:

- Du er nødt til at foretage indstillingerne for de installerede funktioner manuelt, når printeren er tilsluttet via USB, IP-udskrivning eller Bonjour.
- Sørg for at angive ASCII som dataformat i programmet.

- 1 Åbn System Preferences (Systemindstillinger), og dobbeltklik herefter på ikonet Print & Fax (Udskriv og fax) (Print & Scan (Udskriv og scan) for Mac OS X 10.8 eller 10.7). Vinduet Print & Fax (Udskriv og fax) (Print & Scan (Udskriv og scan) for Mac OS X 10.8 er 10.7) vises.
- 2 Klik på plusknappen for at tilføje i vinduet Printers (Printere).
- 3 Vælg navnet på den printer, du bruger, i feltet Printernavn.

Bemærk:

Hvis din printer ikke vises, skal du kontrollere, at den er korrekt tilsluttet computeren, og at printeren er tændt.

- 4 Klik på **Add (Tilføj)**.

- 5** Bekræft, at printerens navn er føjet til listen over Printers (Printere). Luk herefter **Print & Fax (Udskriv og fax)** (**Print & Scan (Udskriv og scan)** for Mac OS X 10.8 eller 10.7).

Installation af Epson Universal P6-printerdriver (kun for Windows)

Bemærk:

Denne driver er kun tilgængelig for serie WF-5690.

Epson Universal P6-printerdriver er den universelle PCL6-kompatible printerdriver, der har følgende funktioner:

- Den understøtter de basale udskrivningsfunktioner, som er nødvendig i forretningsmæssig sammenhæng.
- Den understøtter flere Epson business printere foruden denne printer.
- Den understøtter de fleste sprog blandt printerdriverne til denne printer.

Computersystemkrav

Se følgende for Windows systemkrav.

➔ "I Windows" på side 187

Installation af printerdriveren

- 1** Sæt printerens softwaredisk ind i din computers CD/DVD-drev.

Bemærk:

Hvis din computer ikke har et cd/dvd-drev, skal du downloade driveren fra Epsons websted og herefter installere den.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (udenfor Europa)

- 2** Hvis dit cd/dvd-drev er D:, skal du dobbeltklikke på **EP_P6x86.exe** i **D:\Driver\PCLUniversal\Win32** for 32-bit Windows OS eller **EP_P6x64.exe** i **D:\Driver\PCLUniversal\Win64** for 64-bit Windows OS.

Bemærk:

Skift drevbogstavet, som det er nødvendig for din system. Følg instruktionerne på skærmen. Efter installationen er færdig skal du tilgå til din printers **Properties (Egenskaber)** for at tilpasse indstillingerne og **Printing Preferences (Udskriftindstillingerne)** at foretage de nødvendige printerdriverindstillinger.

Printerdriverens online-hjælp indeholder oplysninger om printerdriverindstillinger.

Afinstallation af softwaren

Det kan være nødvendigt at afinstallere og derefter geninstallere softwaren for at løse visse problemer, eller hvis du opgraderer operativsystemet.

Se følgende afsnit for at få oplysninger om at se, hvilke programmer der er installeret.

➔ [“Kontrol af den software, der er installeret på computeren” på side 143](#)

I Windows

Bemærk:

- I Windows 8, 7, Vista, Server 2012 og Server 2008 skal du have en administratorkonto og adgangskode, hvis du logger på som standardbruger.
- I Windows XP og Server 2003 skal du logge på som Computer Administrator (Computeradministrator).

1 Sluk for produktet.

2 Tag produktets interfacekabel ud af computeren.

3 Gør et af følgende.

Windows 8 og Server 2012: Vælg **Desktop (Skrivebord)**, charm (amulet) **Settings (Indstillinger)** og **Control Panel (Kontrolpanel)**.

Windows 7, Vista og Server 2008: Klik på knappen **Start**, og vælg **Control Panel (Kontrolpanel)**.

Windows XP og Server 2003: Klik på **Start**, og vælg **Control Panel (Kontrolpanel)**.

4 Gør et af følgende.

Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 og Server 2008: Vælg **Uninstall a program (Fjern et program)** i kategorien **Program (Programmer)**.

Windows XP: Dobbeltklik på ikonet **Add or Remove Programs (Tilføj eller fjern programmer)**.

Windows Server 2003: Klik på ikonet **Add or Remove Programs (Tilføj eller fjern programmer)**.

5 Vælg det program, du ønsker at fjerne, f.eks. dit produkts driver og programmet, fra den viste liste.

6 Gør et af følgende.

Windows 8, Windows 7, Server 2012 og Server 2008: Vælg **Uninstall/Change (Fjern/rediger)** eller **Uninstall (Fjern)**.

Windows Vista: Klik på **Uninstall/Change (Fjern/rediger)** eller **Uninstall (Fjern)**, og klik derefter på **Continue (Fortsæt)** i vinduet **User Account Control (Administration af brugerkonti)**.

Windows XP og Server 2003: Klik på **Change/Remove (Rediger/fjern)** eller **Remove (Fjern)**.

Vedligeholdelse af dit produkt og software**Bemærk:**

Hvis du vælger at afinstallere dit produkts printerdriver i trin 5, skal du vælge ikonet for dit produkt og derefter klikke på **OK**.

7 Klik på **Yes (Ja)** eller **Next (Næste)**, når der vises et bekræftelsesvindue.

8 Følg vejledningen på skærmen.

I nogle tilfælde vises der en meddelelse, hvor du bedes om at genstarte computeren. I så fald skal du sørge for, at **I want to restart my computer now (Jeg vil genstarte computeren nu)** er valgt, og klikke på **Finish (Udfør)**.

I Mac OS X

Bemærk:

- For at afinstallere din software skal du downloade Uninstaller. Få adgang til stedet på: <http://www.epson.com> Vælg derefter afsnittet Support på dit lokale Epson-websted.
- Hvis du vil afinstallere programmer, skal du logge på som Computer Administrator (Computeradministrator). Du kan ikke afinstallere programmer, hvis du er logget på som en bruger med begrænsede rettigheder.
- I nogle programmer er installationsprogrammet adskilt fra afinstallationsprogrammet.

1 Luk alle programmer, der kører.

2 Dobbeltklik på ikonet **Uninstaller** på din Mac OS X-harddisk.

3 Marker afkrydsningsfelterne for den software, du ønsker at fjerne, f.eks. din printerdriver og programmet, på den viste liste.

4 Klik på **Uninstall (Afinstal.)**.

5 Følg vejledningen på skærmen.

Hvis du ikke kan finde den software, du ønsker at afinstallere, i vinduet Uninstaller, skal du dobbeltklikke på mappen **Applications (Programmer)** på din Mac OS X-harddisk, vælge det program, du ønsker at afinstallere, og derefter trække det hen til ikonet **Trash (Papirkurv)**.

Bemærk:

Hvis du afinstallerer printerdriveren, og navnet på dit produkt forbliver i vinduet **Print & Scan (Udskriv & Scan)** (i Mac OS X 10.8 eller 10.7) eller **Print & Fax (Udskriv & Fax)** (i Mac OS X 10.6 eller 10.5.8), skal du vælge navnet på dit produkt og klikke på **remove (fjerneknappen)**.

Overførsel af data vha. en ekstern lagerenhed

Du kan bruge produktets pladser til hukommelseskort til kopiering af filer til en computer, der er forbundet med produktet. Du kan også kopiere filer på computeren til lagerenheden.

Forholdsregler ved lagerenheder

Vær opmærksom på følgende ved kopiering af filer mellem lagerenheden og computeren:

- Se den dokumentation, der følger med lagerenheden og evt. anvendt adapter, vedrørende håndteringsanvisninger.
- Kopier ikke filer til en lagerenhed, mens du udskriver fra din lagerenhed.
- Produktets display opdaterer ikke oplysninger om lagerenheden, efter at du har kopieret filer til det eller slettet filer på det. For at opdatere de viste oplysninger, skal du tage lagerenheden ud og sætte den i igen.

Kopiering af filer mellem en lagerenhed og computeren

Bemærk:

Hvis indstillingen *Hukom. enhed* i *Systemadministrationsindstillingerne* er indstillet til *Deaktiver*, genkender produktet ikke lagerenheden, hvis den isættes.

Kopiering af filer til computeren

1 Kontroller, at der er tændt for produktet, og at der er isat eller tilsluttet en lagerenhed.

2 **Windows 8 og Server 2012:**
Højreklik på **Start** skærmen, eller stryg fingeren fra den nederste eller øverste kant på **Start** skærmen, og vælg **All apps (Alle apps)** og så **Computer**.

Windows 7, Vista, og Server 2008:
Klik på knappen **Start**, og vælg **Computer**.

Windows XP og Server 2003:
Klik på **Start**, og vælg **My Computer (Denne computer)**.

Mac OS X:
Ikonet for den flytbare disk () vises automatisk på din desktop (skrivebord).

Overførsel af data vha. en ekstern lagerenhed

- 3** Dobbeltklik på ikonet for den flytbare disk, og vælg derefter den mappe, hvor dine filer er gemt.

Bemærk:

Hvis du har givet mediet et navn, vises det som navn på drevet. Hvis du ikke har givet mediet et navn, vises "Flytbar disk" som navn på drevet i Windows XP og Server 2003.

- 4** Vælg de filer, du vil kopiere, og træk dem til en mappe på computerens harddisk.



Vigtigt:

For brugere af Mac OS X

Når du fjerner lagerenheden, skal du altid trække ikonet for den flytbare disk på skrivebordet over i papirkurven, inden du fjerner lagerenheden, da du ellers kan miste de data, der er på enheden.

Sådan gemmes filer på en lagerenhed

Inden du sætter hukommelsesenheden i, skal du sørge for, at knappen til skrivebeskyttelse er indstillet, således at der kan skrives til hukommelsesenheden.

Bemærk:

- Når du har kopieret en fil til en hukommelsesenhed fra en Macintosh-computer, kan hukommelsesenheden muligvis ikke læses på ældre digitalkameraer.*
- Hvis USB er valgt i menuen Fildeling, kan der ikke skrives til hukommelsesenheden fra en computer, som er forbundet via et netværk. Hvis du vil give skriveadgang til netværkscomputeren, skal du ændre indstillingen til Wi-Fi/Netværk.*

- 1** Kontroller, at der er tændt for produktet, og at der er isat eller tilsluttet en lagerenhed.

2 Windows 8 og Server 2012:

Højreklik på **Start** skærmen, eller stryg fingeren fra den nederste eller øverste kant på **Start** skærmen, og vælg **All apps (Alle apps)** og så **Computer**.

Windows 7, Vista, og Server 2008:

Klik på knappen **Start**, og vælg **Computer**.

Windows XP og Server 2003:

Klik på **Start**, og vælg **My Computer (Denne computer)**.

Mac OS X:

Ikonet for den flytbare disk () vises automatisk på din desktop (skrivebord).

- 3** Dobbeltklik på ikonet for den flytbare disk, og vælg derefter den mappe, hvor du vil gemme dine filer.

Bemærk:

Hvis du har givet mediet et navn, vises det som navn på drevet. Hvis du ikke har givet mediet et navn, vises "Flytbar disk" som navn på drevet i Windows XP og Server 2003.

Overførsel af data vha. en ekstern lagerenhed

- 4 Vælg den mappe på computerens harddisk, der indeholder de filer, du vil kopiere. Vælg derefter filerne, og træk dem til mappen på lagerenheden.



Vigtigt:

For brugere af Mac OS X

Når du fjerner lagerenheden, skal du altid trække ikonet for flytbar disk på skrivebordet over i papirkurven, inden du fjerner lagerenheden, da du ellers kan miste de data, der er på den.

Fejlindikatorer

Fejlmeddelelser på betjeningspanelet

I dette afsnit forklares betydningen af meddelelserne, der vises på LCD-skærmen. Du kan også tjekke fejlene i Statusmenu ved at trykke på **i**.

➔ [“Statusmenu” på side 23](#)

Meddelelser	Løsninger
Papirstop	➔ “Papirstop” på side 161
Printerfejl. Sluk for enheden, og tænd den igen. Se dokumentationen for yderligere oplysninger.	Sluk for produktet, og tænd det derefter igen. Kontroller, at der ikke er mere papir i produktet. Kontakt Epson support, hvis fejlmeddelelsen fortsat vises.
Vedl. hold. boksen er ved afslutn. på sin levetid. Du er nødt til at udskifte den.	Udskift vedligeholdelseskassen. ➔ “Udskiftning af vedligeholdelseskassen” på side 140
Telefonlinjen er for- bundet til et andet stik.	➔ “Tilslutning til en telefonlinje” på side 76
Forbind telefonlinjen til "LINE"-stikket.	
Telefonlinjen er ikke forbundet.	
Ingen ringetone registreret.	➔ “Fejlen Ingen ringetone registreret.” forekommer” på side 184
Kombinationen af IP-adresse og subnet-maske er ugyldig. Se dokumentationen.	Se den online Netværksvejledning.
Kommunikationsfejl Godkendelsesfejl DNS-fejl	Se løsningen i følgende afsnit. ➔ “Fejlkoder i Statusmenu” på side 154
Recovery Mode	Firmwareopdateringen mislykkedes. Du er nødt til at forsøge firmwareopdateringen igen. Gør et USB-kabel klar, og klik ind på dit lokale Epson-website for yderligere anvisninger. ➔ “Sådan får du hjælp” på side 208

Fejlkoder i Statusmenu

Hvis et job ikke gennemføres, skal du tjekke den fejlkode, som vises i historikken for hvert job. Du kan tjekke fejlkoden ved at trykke på **i** og så vælge **Jobhistorik**. Se følgende tabel for at finde problemet og dets løsning.

Kode	Problem	Løsning
001	Produktet blev slukket pga. en strømafbrydelse.	-
101	Hukommelsen er fuld.	Reducer størrelsen af udskrivningsjobbet.

Fejlindikatorer

Kode	Problem	Løsning
102	Sætvis udskrivning er mislykkedes på grund af mangel på hukommelse.	Ryd indlæste skrifttyper fra Ryd data fra intern hukom. eller reducer størrelsen af udskriftsjobbet. Hvis du ikke ønsker at reducere størrelsen af udskriftsjobbet, kan du udskrive én kopi ad gangen.
103	Udskriftskvaliteten er blevet reduceret på grund af mangel på hukommelse.	Hvis kvaliteten af udskriften ikke er acceptabel, kan du forsøge at forenkle siden ved at reducere omfanget af grafik eller antallet og størrelsen af skrifttyper.
104	Omvendt udskrivning er mislykkedes på grund af mangel på hukommelse.	Ryd skrifttyperdata. ➔ "Indstillinger for Systemadministration" på side 105 Reducer udskriftsjobbets datastørrelse.
106	Kan ikke udskrive fra computeren på grund af indstillingerne for adgangskontrol.	Kontakt din printer-administrator.
107	Brugergodkendelse mislykkedes. Jobbet er blevet annulleret.	Kontakt din printer-administrator.
108	Fortrolige jobdata blev slettet, da produktet blev slukket.	-
109	Den modtagne fax var allerede slettet.	-
110	Jobbet blev kun udskrevet på én side, fordi det ilagte papir ikke understøtter dobbeltsidet udskrivning.	-
111	Mangel på ledig hukommelse.	Reducer størrelsen af udskrivningsjobbet.
201	Hukommelsen er fuld.	➔ "Fejlen for fuld hukommelse forekommer" på side 185
202	Linjen blev afbrudt af modtagerens maskine.	Vent lidt, og prøv så igen.
203	Produktet kan ikke registrere opkaldstonen.	Kontroller, at telefonlinjen er forbundet korrekt. ➔ "Tilslutning til en telefonlinje" på side 76 Der er flere løsninger i følgende afsnit. ➔ "Fejlen Ingen ringetone registreret." forekommer" på side 184
204	Den modtagende maskine er optaget.	Vent lidt, og prøv så igen.
205	Den modtagende maskine svarer ikke.	
206	Telefonkablet er ikke sluttet korrekt til LINE- og EXT-porten på produktet.	Slut produktet korrekt til telefonlinjen. ➔ "Tilslutning til en telefonlinje" på side 76
207	Produktet er ikke sluttet til telefonlinjen.	
208	Faxen kunne ikke sendes til nogle af de angivne modtagere.	Udskriv en Faxlog fra Fax rapport for at tjekke, hvilke modtagere der ikke modtog faxen. ➔ "Udskrivning af en faxrapport" på side 96 Når Gem fejldata er indstillet til Til, kan du sende en fax igen fra Jobovervågning i Statusmenu.

Fejlindikatorer

Kode	Problem	Løsning
301 401	Der er ikke nok ledig lagerplads til at gemme dataene på den eksterne hukommelsesenhed.	Øg lagerpladsen. Reducer antallet af dokumenter, når du scanner, eller skift de følgende indstillinger for at reducere størrelsen af de scannede data. - Vælg en lavere opløsning. - Vælg en højere indstilling for Kompres.forh. ➔ "Tilstanden Scan" på side 102
302 402	Den eksterne hukommelsesenhed er skrivebeskyttet.	Deaktiver skrivebeskyttelsen på den eksterne hukommelsesenhed.
303	Der er ikke oprettet en mappe til at gemme de scannede data.	Isæt en anden ekstern hukommelsesenhed.
304 404	Den eksterne hukommelsesenhed er blevet fjernet.	Sæt den eksterne hukommelsesenhed i igen.
305	Der opstod en fejl, da dataene blev gemt på den eksterne hukommelsesenhed.	-
405	Der opstod en fejl, da dataene blev gemt på den eksterne hukommelsesenhed.	Sæt den eksterne hukommelsesenhed i igen. Brug en anden ekstern lagringsenhed, til hvilken du har oprettet en mappe ved hjælp af funktionen Opret mappe til Gem.
306 315 327	Hukommelsen er fuld.	Vent til andre igangværende job er færdige.
311 321 411 421	Der opstod en DNS-fejl.	Kontroller produktets DNS-indstillinger fra betjeningspanelet. Vælg menuen som vist nedenfor. Opsætning > Systemadministration > Wi-Fi/Netværksindstil. > Avanceret opsætning > DNS-server. Kontroller DNS-indstillingerne for serveren, computeren eller adgangspunktet.
312 412	Der opstod en godkendelsesfejl.	Kontroller indstillingerne for E-mail-server på produktet. Vælg menuen som vist nedenfor for at køre funktionen til at tjekke forbindelsen. Opsætning > Systemadministration > Wi-Fi/Netværksindstil. > Avanceret opsætning > E-mail-server > Tjek af forbindelse.
313 413	Der opstod en kommunikationsfejl.	Kontroller indstillingerne for E-mail-server på produktet. Vælg menuen som vist nedenfor for at køre funktionen til at tjekke forbindelsen. Opsætning > Systemadministration > Wi-Fi/Netværksindstil. > Avanceret opsætning > E-mail-server > Tjek af forbindelse Sørg for, at produktet er sluttet rigtigt til netværket. Der er flere oplysninger i Netværksvejledning.
314	Dataenes størrelse overskrider den maksimale størrelse for vedhæftede filer.	Øg indstillingen for Maks.str. på vedhæft., når du scanner, eller rediger følgende indstillinger for at reducere størrelsen af de scannede data. - Vælg en lavere opløsning. - Vælg en højere indstilling for Kompres.forh.

Fejlindikatorer

Kode	Problem	Løsning
322 422	Der opstod en godkendelsesfejl.	Kontroller, at den angivne mappesti, brugernavnet og adgangskoden er korrekte.
323 423	Der opstod en kommunikationsfejl.	Sørg for, at produktet er sluttet rigtigt til netværket. Der er flere oplysninger i Netværksvejledning. Kontroller indstillingerne for placering. Der findes måske allerede en fil med det samme navn i den angivne fil. Sørg for, at filen ikke er åbnet, og at filen ikke er en skrivebeskyttet fil.
324	Der findes allerede en fil med det samme navn i den angivne mappe.	Slet filen med det samme navn, eller skift Præfiks til filnavn i Filindstillinger.
325 425	Der er ikke nok ledig lagerplads til at gemme de scannede data i den angivne mappe.	Øg lagerpladsen. Reducer antallet af dokumenter, når du scanner til en mappe, eller skift de følgende indstillinger for at reducere størrelsen af de scannede data. - Vælg en lavere opløsning. - Vælg en højere indstilling for Kompres.forh.
328 428	Destinationen var forkert, eller også findes den ikke.	Kontroller, at den angivne mappesti, brugernavnet og adgangskoden er korrekte.
331	Der opstod en kommunikationsfejl under hen- tning af destinationslisten.	Sørg for, at produktet er sluttet rigtigt til netværket. Der er flere oplysninger i Netværksvejledning.
332	Der er ikke nok ledig lagerplads til at gemme de scannede data på destinationen.	Reducer antallet af dokumenter.
333	Destinationen kunne ikke findes, fordi destinationsoplysningerne er blevet overført til serveren, inden de scannede data er blevet sendt.	Vælg destinationen igen.
334	Der opstod en fejl under afsendelse af de scannede data.	-
341	Der opstod en kommunikationsfejl.	Sørg for, at produktet er sluttet rigtigt til computeren eller netværket. Der er flere oplysninger i Netværksvejledning. Sørg for, at du har installeret Document Capture Pro, før du bruger funktionen Scan til computer. ➔ "Document Capture Pro" på side 74

Fejlfinding for udskrivning/kopiering

Diagnosticering af problemet

Det er bedst at undersøge produktproblemer i to trin: Identificer først problemet, og prøv derefter de sandsynlige løsninger, indtil problemet er løst.

De oplysninger, du skal bruge for at diagnosticere og løse de mest almindelige problemer, finder du i form af online problemløsning, betjeningspanelet eller Status Monitor. Se det relevante afsnit nedenfor.

Hvis du har et bestemt problem i forbindelse med udskriftskvaliteten, et udskrivningsproblem, som ikke har at gøre med udskriftskvaliteten, et problem med papirindføringen, eller hvis produktet slet ikke udskriver, kan du finde oplysninger i det relevante afsnit.

Det kan være nødvendigt at annullere udskrivningen for at løse et problem.

➔ [“Annullering af udskrivningen” på side 50](#)

Kontrol af produktstatus

Hvis der opstår et problem under udskrivningen, vises der en fejlmeddelelse i vinduet Status Monitor.

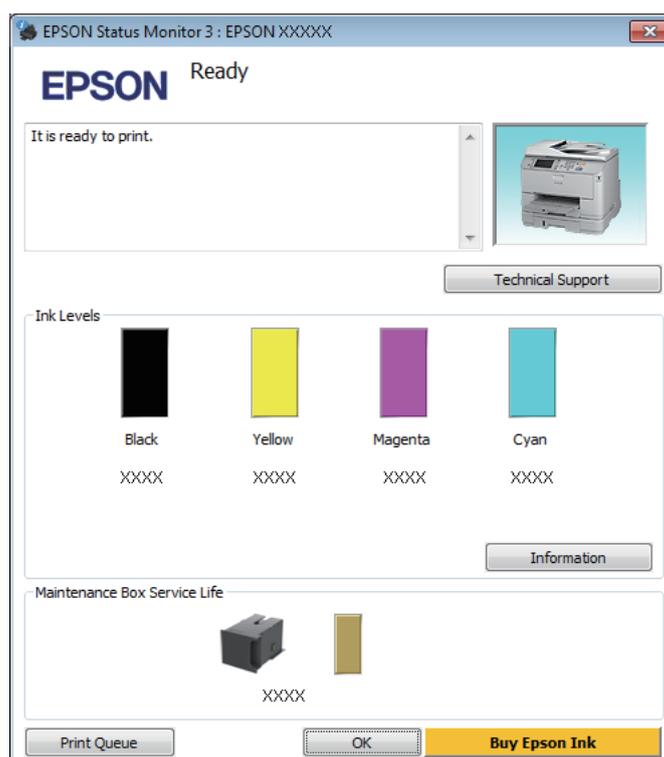
Når det er nødvendigt at udskifte en blækpatron eller vedligeholdelsesboks, skal du klikke på knappen How to (Sådan) i vinduet, så får du trinvisse anvisninger på at udskifte patronen eller vedligeholdelsesboksen.

I Windows

Du kan få adgang til EPSON Status Monitor 3 på to måder:

- Dobbeltklik på produktgenvejsikonet på proceslinjen i Windows. Se følgende afsnit for at føje et genvejsikon til proceslinjen:
 - ➔ “Fra genvejsikonet på taskbar (proceslinjen)” på side 44
- Åbn printerdriveren, klik på fanen **Maintenance (Vedligeholdelse)**, og klik derefter på knappen **EPSON Status Monitor 3**.

Når du åbner EPSON Status Monitor 3, vises følgende vindue:



Bemærk:

- Hvis EPSON Status Monitor 3 ikke bliver vist, skal du åbne printerdriveren og klikke på fanen **Maintenance (Vedligeholdelse)** og derefter på knappen **Extended Settings (Udvidede indstillinger)**. I vinduet **Extended Settings (Udvidede indstillinger)** skal du markere afkrydsningsfeltet **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktiver EPSON Status Monitor 3)**.
- Afhængigt af de aktuelle indstillinger vises den forenklede Status Monitor muligvis. Klik på knappen **Details (Detaljer)** for at åbne det ovenstående vindue.

EPSON Status Monitor 3 indeholder følgende oplysninger:

Fejlfinding for udskrivning/kopiering

- ❑ **Current Status (Aktuel status):**
Hvis blækniveauet er lavt/opbrugt, eller vedligeholdelsesboksen er fyldt/næsten fyldt, vises knappen **How to (Sådan)** i vinduet EPSON Status Monitor 3. Når du klikker på **How to (Sådan)**, vises der anvisninger på udskiftning af blækpatronen eller vedligeholdelsesboksen.
- ❑ **Ink Levels (Blækniveauer):**
EPSON Status Monitor 3 viser status for blækpatronerne grafisk.
- ❑ **Information (Oplysninger):**
Du kan få vist oplysninger om de installerede blækpatroner ved at klikke på **Information (Oplysninger)**.
- ❑ **Maintenance Box Service Life (Vedligeholdelsesboksens levetid):**
EPSON Status Monitor 3 viser status for vedligeholdelsesboksen grafisk.
- ❑ **Technical Support (Teknisk support):**
Klik på **Technical Support (Teknisk support)** for at åbne Epsons websted for teknisk support.
- ❑ **Print Queue (Udskriftskø):**
Du kan se Windows Spooler ved at klikke på **Print Queue (Udskriftskø)**.

I Mac OS X

Følg disse trin for at åbne EPSON Status Monitor.

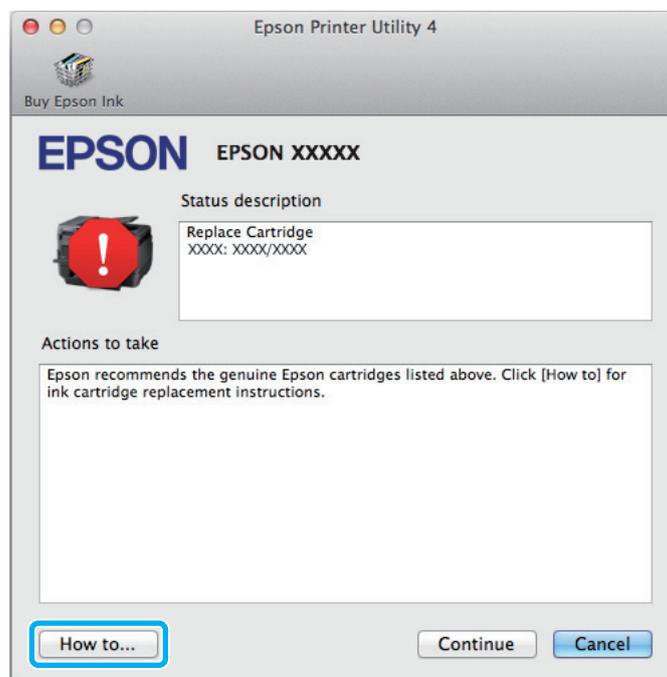
- 1 Åbn Epson Printer Utility 4.
➔ [“Adgang til printerdriveren i Mac OS X” på side 45](#)
- 2 Klik på ikonet **EPSON Status Monitor**. EPSON Status Monitor vises.



Fejlfinding for udskrivning/kopiering

Du kan også bruge dette værktøj til at kontrollere blækmængderne, inden du udskriver. EPSON Status Monitor viser blækpatronstatus på det tidspunkt, programmet blev åbnet. Klik på **Update (Opdater)** for at opdatere status for blækpatron.

Hvis blækniveauet er lavt/opbrugt, eller vedligeholdelsesboksen er fyldt/næsten fyldt, vises knappen **How to (Sådan)**. Klik på **How to (Sådan)**, hvorefter EPSON Status Monitor hjælper dig gennem proceduren for udskiftning af blækpatroner eller vedligeholdelsesboksen trin for trin.



Papirstop



Forsigtig:

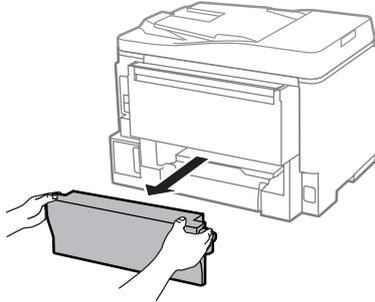
Rør ikke ved knapperne på betjeningspanelet, mens du har hånden inde i produktet.

Bemærk:

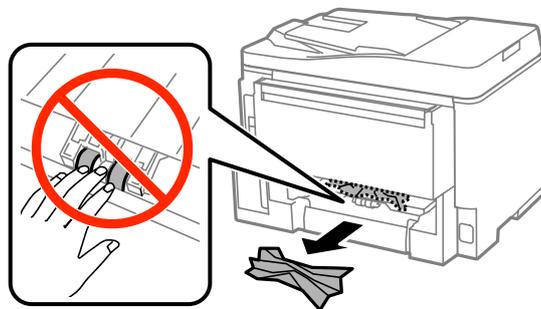
- Annuller udskriftsjobbet, hvis du bliver bedt om det i en meddelelse fra LCD-skærmen eller printerdriveren.
- Når du har fjernet det fastsiddende papir, skal du trykke på knappen, der vises på LCD-skærmen.

Sådan fjernes fastklemt papir fra den bageste enhed

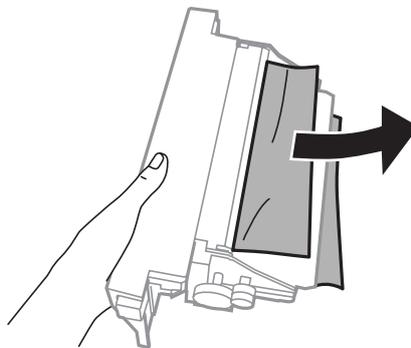
- 1** Tryk på knapperne på hver side af den bageste enhed på samme tid, og træk enheden ud.



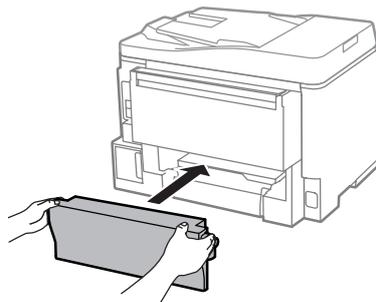
- 2** Fjern forsigtigt det fastklemede papir.



- 3** Fjern forsigtigt det fastklemede papir.

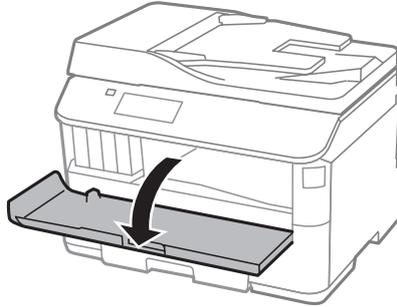


- 4** Tryk på knappen på hver side af den bageste enhed på samme tid, og sæt enheden på igen.

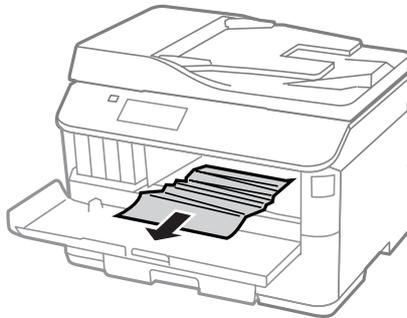


Fjernelse af fastklemt papir fra frontlågen og udskriftsbakken

- 1** Åbn frontdøren.



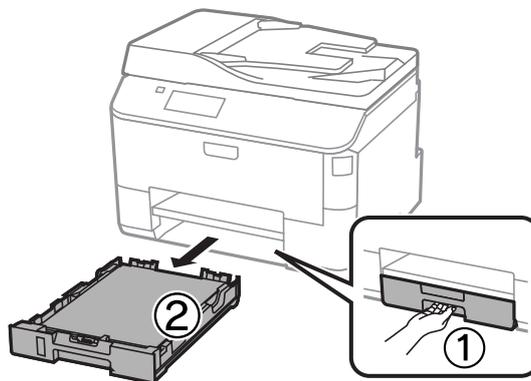
- 2** Fjern alt papir inde i printeren, også små stumper afrevet papir.



- 3** Luk frontdøren. Hvis det fastsiddende papir sidder fast i nærheden af udbakken, skal du forsigtigt fjerne papiret.

Sådan fjernes fastklemt papir fra papirkassetten

- 1** Træk papirkassetten ud.



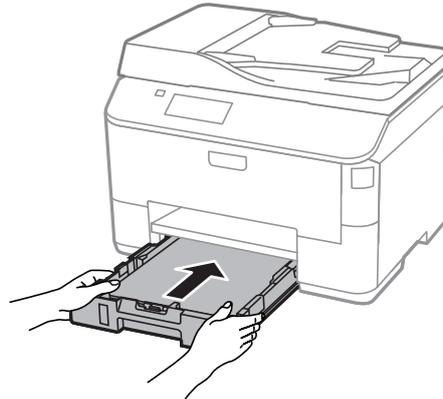
Fejlfinding for udskrivning/kopiering

- 2** Fjern forsigtigt papir, der sidder fast inde i printeren.



- 3** Sæt papir i papirkassetten
➔ [“Sådan lægges papir i Papirkassetten”](#) på side 29

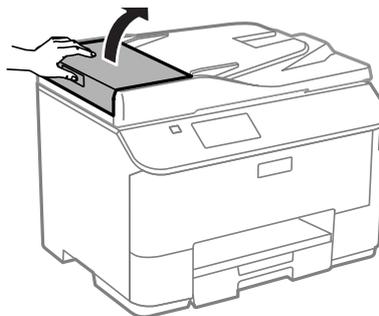
- 4** Hold kassetten fladt, og sæt den tilbage i printeren forsigtigt og langsomt.



Sådan fjernes fastklemt papir i den automatiske dokumentføder (ADF)

- 1** Fjern papirstakken fra ADF-indbakken.

- 2** Åbn ADF-dækslet.



Fejlfinding for udskrivning/kopiering

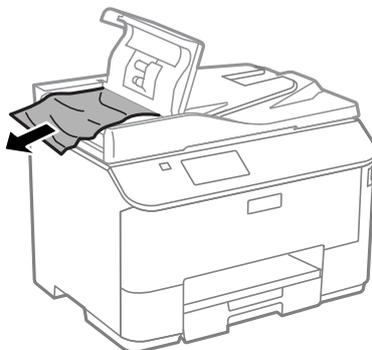


Forsigtig:

Sørg for, at du har åbnet ADF-dækslet, før du fjerner fastklemmt papir. Hvis du ikke åbner dækslet, kan printeren blive beskadiget.

3

Fjern forsigtigt det fastklemte papir.

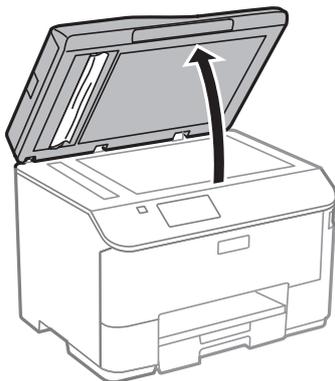


4

Luk ADF-dækslet.

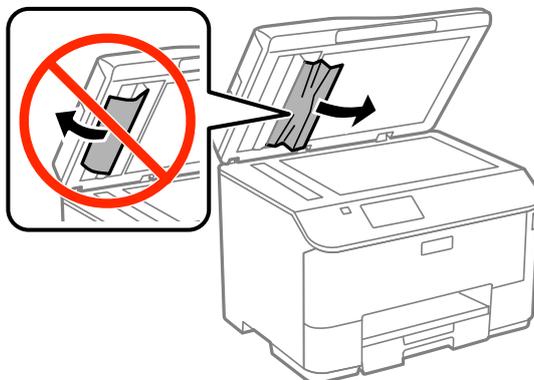
5

Åbn dokumentdækslet.



6

Fjern forsigtigt det fastklemte papir.

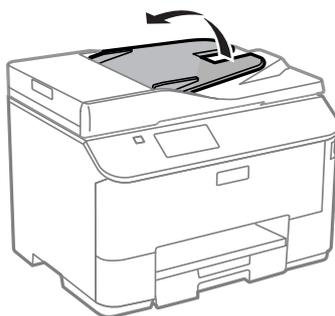


7

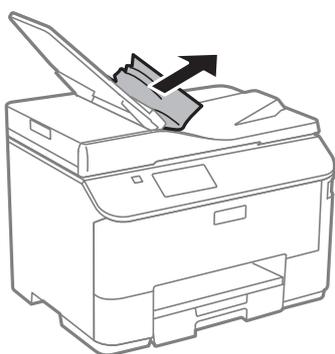
Luk dokumentdækslet.

Fejlfinding for udskrivning/kopiering

- 8** Løft ADF-indbakken.



- 9** Fjern forsigtigt det fastklemte papir.



- 10** Sæt ADF-indbakken tilbage i oprindelig position.

Forhindring af papirstop

Hvis der ofte opstår papirstop, skal du kontrollere følgende.

- Papiret er glat og hverken krøllet eller foldet.
- Du bruger papir af for høj kvalitet.
- Papirets udskriftsside vender nedad i papirkassetten.
- Papirets udskriftsside vender opad i den bageste papirindføring.
- Papirstakken blev luftet, inden den blev lagt i.
- Læg ikke almindeligt papir i over linjen lige under pilemærket ▼ inde i kantstyret.
For Epsons specialmedier skal antallet af ark være mindre end den grænse, der er angivet for mediet.
➔ [“Valg af papir” på side 25](#)
- Kantstyrene flugter med papirets kanter.
- Produktet står på en jævn, stabil overflade, der er større end produktets bundflade i alle retninger. Produktet vil ikke fungere korrekt, hvis det står skævt.

Genoptagelse af udskrivning efter et papirstop (kun Windows)

Når du har annulleret et udskriftsjob pga. et papirstop, kan du genoptage udskrivningen uden at udskrive de allerede udskrevne sider igen.

- 1 Fjern det fastklemte papir.
➔ ["Papirstop" på side 161](#)
- 2 Åbn printerindstillingerne.
➔ ["Adgang til printerdriveren i Windows" på side 43](#)
- 3 Marker afkrydsningsfeltet **Print Preview (Vis udskrift)** i vinduet Main (Hovedmenu) i printerdriveren.
- 4 Foretag de indstillinger, du vil bruge til at udskrive.
- 5 Klik på **OK** for at lukke printerindstillingsvinduet, og udskriv derefter filen. Vinduet Print Preview (Vis udskrift) åbnes.
- 6 Vælg en side, der allerede er udskrevet, i sidelistefeltet i venstre side, og vælg derefter **Remove Page (Fjern side)** fra menuen Print Options (Udskriftsindstillinger). Gentag dette trin for alle de sider, der allerede er udskrevet.
- 7 Klik på **Print (Udskriv)** i vinduet Print Preview (Vis udskrift).

Hjælp til udskriftskvalitet

Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, skal du sammenligne problemet med illustrationerne nedenfor. Klik på billedteksten under den illustration, der ligner udskriften bedst.

<p>enthaiten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>Godt eksempel</p>	 <p>Godt eksempel</p>
<p>enthaiten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>➔ "Vandrette striber" på side 168</p>	<p>enthaiten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>➔ "Lodrette striber eller fejljustering" på side 168</p>

Fejlfinding for udskrivning/kopiering

 <p>➔ "Vandrette striber" på side 168</p>	 <p>➔ "Lodrette striber eller fejljustering" på side 168</p>
 <p>➔ "Forkerte eller manglende farver" på side 169</p>	 <p>➔ "Sløret eller udtværet udskrift" på side 169</p>

Vandrette striber

- Kontroller, at udskriftssiden (den hvide eller blanke side) af papiret vender opad i den bageste papirindføring.
- Kontroller, at udskriftssiden (den hvide eller blanke side) af papiret vender nedad i papirkassetten.
- Kør værktøjet til dysecheck, og rens de skrivespids, som var defekte ifølge resultatet for dysecheck.
 - ➔ "Kontrol af skrivespidsens dyser" på side 131
 Hvis problemet ikke forbedres, skal du køre værktøjet Print Head Alignment (Skrivespidsjustering).
 - ➔ "Justering af skrivespidsen" på side 135
- Brug blækpatronen op inden for seks måneder efter åbning af pakken for at opnå de bedste resultater.
- Brug så vidt muligt altid originale Epson-blækpatroner.
- Kontroller, at den papirtype, der er valgt i LCD-menuen eller printerdriveren, er egnet til den type papir, der er lagt i produktet.
 - ➔ "Valg af papir" på side 25
- Hvis der vises et moirémønster (stigemønster) på din kopi, skal du ændre indstillingen Zoom i LCD-menuen eller ændre placeringen af din original.
- Hvis der er et problem med kopikvaliteten, skal du rengøre scannerens glasplade.
 - ➔ "Indvendig rengøring af produktet" på side 138

Lodrette striber eller fejljustering

- Kontroller, at udskriftssiden (den hvide eller blanke side) af papiret vender opad i den bageste papirindføring.
- Kontroller, at udskriftssiden (den hvide eller blanke side) af papiret vender nedad i papirkassetten.

Fejlfinding for udskrivning/kopiering

- ❑ Kør værktøjet til dysecheck, og rens de skrivehoveder, som var defekte ifølge resultatet for dysecheck.
➔ [“Kontrol af skrivehovedets dyser” på side 131](#)
- ❑ Kør værktøjet Print Head Alignment (Skrivehovedjustering).
➔ [“Justering af skrivehovedet” på side 135](#)
- ❑ I Windows skal du fjerne markeringen af **High Speed (Høj hastighed)** i vinduet More Options (Flere indstillinger) i din printerdriver. Der er yderligere oplysninger i den online hjælp.
I Mac OS X skal du vælge **Off (Fra)** fra High Speed Printing (Højhastighedsudskrivning). Du åbner High Speed Printing (Højhastighedsudskrivning) ved at klikke på følgende menuer: **System Preferences (Systemindstillinger)**, **Print & Scan (Udskriv & Scan)** (i Mac OS X 10.8 eller 10.7) eller **Print & Fax (Udskriv & Fax)** (i Mac OS X 10.6 eller 10.5.8), dit produkt (i listeboksen Printers (Printere)), **Options & Supplies (Indstillinger & Forsyninger)** og derefter **Driver**.
- ❑ Kontroller, at den papirtype, der er valgt i LCD-menuen eller printerdriveren, er egnet til den type papir, der er lagt i produktet.
➔ [“Valg af papir” på side 25](#)
- ❑ Med Windows, hvis du har valgt Standard-Vivid (Standard-levende) som Quality (Kvalitet) i din printerdrivers Main (Hovedmenu) faneblad, skal du skifte til Standard.
Med Mac OS X, hvis du har valgt Normal-Vivid som Udskriftskvalitet i din printerdrivers Udskrivningsindstillinger fra popop-menuen, skal du skifte til Normal.
- ❑ Hvis der er et problem med kopikvaliteten, skal du rengøre scannerens glasplade.
➔ [“Indvendig rengøring af produktet” på side 138](#)

Forkerte eller manglende farver

- ❑ I Windows skal du fjerne markeringen af **Grayscale (Gråtoneskala)** i vinduet Main (Hovedmenu) i printerdriveren.
I Mac OS X skal du fjerne markeringen af indstillingen **Grayscale (Gråtoneskala)** i Print Settings (Udskriftsindstillinger) i dialogboksen Print (Udskriv) i printerdriveren.
- ❑ Juster farveindstillingerne i programmet eller under printerdriverindstillingerne.
I Windows skal du markere vinduet More Options (Flere indstillinger).
I Mac OS X skal du kontrollere dialogboksen Color Options (Farveindstillinger) fra dialogboksen Print (Udskriv).
- ❑ Kør værktøjet til dysecheck, og rens de skrivehoveder, som var defekte ifølge resultatet for dysecheck.
➔ [“Kontrol af skrivehovedets dyser” på side 131](#)
- ❑ Hvis du lige har udskiftet en blækpatron, skal du kontrollere datoen på pakken. Hvis du ikke har brugt produktet i lang tid, anbefaler Epson, at du udskifter blækpatronerne.
➔ [“Udskiftning af en blækpatron” på side 127](#)
- ❑ Prøv at bruge originale Epson-blækpatroner og det papir, som anbefales af Epson.

Sløret eller udtværet udskrift

- ❑ Prøv at bruge originale Epson-blækpatroner og det papir, som anbefales af Epson.
- ❑ Sørg for at anbringe produktet på en jævn, stabil overflade, der er større end produktets bundflade i alle retninger. Produktet vil ikke fungere korrekt, hvis det står skævt.

Fejlfinding for udskrivning/kopiering

- ❑ Sørg for, at papiret ikke er beskadiget, snavset eller for gammelt.
 - ❑ Sørg for at papiret er tørt og udskriftssiden (den hvide eller blanke side) vender opad i den bageste papirindføring.
 - ❑ Sørg for, at papiret er tørt, og at udskriftssiden (den hvide eller blanke side) vender nedad i papirkassetten.
 - ❑ Hvis papiret er bøjet mod den side, der udskrives på, skal du glatte papiret ud eller bøje det lidt i den modsatte retning.
 - ❑ Kontroller, at den papirtype, der er valgt i LCD-menuen eller printerdriveren, er egnet til den type papir, der er lagt i produktet.
 - ➔ “Valg af papir” på side 25
 - ❑ Fjern hvert enkelt ark fra udskriftsbakken, når det er udskrevet.
 - ❑ Rør ikke papirets udskriftsside med den blanke overflade, og lad ikke noget komme i kontakt med denne side. Følg instruktionerne for papiret ved håndtering af udskrifterne.
 - ❑ Kør værktøjet til dysecheck, og rens de skrivehoveder, som var defekte ifølge resultatet for dysecheck.
 - ➔ “Kontrol af skrivehovedets dyser” på side 131
 - ❑ Kør værktøjet Print Head Alignment (Skrivehovedjustering).
 - ➔ “Justering af skrivehovedet” på side 135
 - ❑ Vælg menuen som vist nedenfor på produktets betjeningspanel.
Opsætning > Vedligeholdelse > Kraftigt papir > Til.
- I Windows skal du vælge **Thick paper and envelopes (Tykt papir og konvolutter)** under Extended Settings (Udvidede indstillinger) på fanen Maintenance (Vedligeholdelse) i printerdriveren.
- I Mac OS X 10.5.8 skal du vælge **On (Til)** under Thick paper and envelopes (Tykt papir og konvolutter). For at vise Thick paper and envelopes (Tykt papir og konvolutter) skal du kikke gennem de følgende menuer: **System Preferences (Systemindstillinger)**, **Print & Scan (Udskriv og scan)** (for Mac OS X 10.8 eller 10.7) eller **Print & Fax (Udskriv og fax)** (for Mac OS X 10.6 eller 10.5.8), dit produkt (i Printers (printerens) listeboks), **Options & Supplies (Tilbehør og forsyninger)** og herefter **Driver**.
- ❑ Hvis du udskriver data med stor tæthedsgang på almindeligt papir med automatisk 2-sidet udskrivning, skal du reducere Print Density (Udskrivningstæthed) og vælge en længere Increase Ink Drying Time (Forøget blæktørretid) i vinduet Print Density Adjustment (Justering af udskriftstæthed) (for Windows) eller i Two-sided Printing Settings (Indst. for tosidet udskrivning) (for Mac OS X) i printerdriveren. Jo længere Increase Ink Drying Time (Forøget blæktørretid) er, jo længere tager det at udskrive.
 - ❑ I Windows skal du vælge **High (Høj)** som Kvalitetsindstilling i det Main (Hovedmenu) faneblad. I Mac OS X skal du vælge **Fine (Fin)** som Udskriftskvalitet i ruden Udskriftsindstillinger fra dialogboksen Print (Udskriv).
 - ❑ Hvis der er udtværet blæk på papiret efter udskrivningen, skal du rengøre produktet indvendigt.
 - ➔ “Udvendig rengøring af produktet” på side 139
 - ❑ Hvis der er et problem med kopikvaliteten, skal du rengøre scannerens glasplade.
 - ➔ “Indvendig rengøring af produktet” på side 138

Diverse udskriftsproblemer

Forkerte eller forvanskede tegn

- Fjern evt. udskriftsjob, der er gået i stå.
 - ➔ [“Annullering af udskrivningen” på side 50](#)
- Sluk produktet og computeren. Kontroller, at produktets interfacekabel er sat korrekt i.
- Afinstaller printerdriveren, og installer den derefter igen.
 - ➔ [“Afinstallation af softwaren” på side 149](#)
- Hvis du manuelt sætter computer i Hibernate (Dvale) eller Sleep mode (slumretilstand), mens den er ved at sende et udskriftsjob, kan der udskrives sider med forvansket tekst, næste gang du starter computeren.

Forkerte margener

- Kontroller, at papiret er lagt korrekt i den bageste papirindføring eller papirkassetten.
 - ➔ [“Sådan lægges papir i Papirkassetten” på side 29](#)
 - ➔ [“Sådan lægges papir og konvolutter i den bageste papirindføring” på side 32](#)
- Kontroller marginindstillingerne i programmet. Kontroller, at margenerne er inden for udskriftsområdet på siden.
 - ➔ [“UdskriftsområdePapir:udskriftsområde” på side 188](#)
- Kontroller, at printerdriverindstillingerne passer til den papirstørrelse, du bruger.
 - I Windows skal du kontrollere vinduet Main (Hovedmenu).
 - I Mac OS X skal du markere dialogboksen Page Setup (Sidelayout) eller dialogboksen Print (Udskriv).
- Afinstaller printerdriveren, og installer den derefter igen.
 - ➔ [“Afinstallation af softwaren” på side 149](#)

Udskriften er en smule skrå

- Kontroller, at papiret er lagt korrekt i den bageste papirindføring eller papirkassetten.
 - ➔ [“Sådan lægges papir i Papirkassetten” på side 29](#)
 - ➔ [“Sådan lægges papir og konvolutter i den bageste papirindføring” på side 32](#)
- Hvis Draft (Kladde) er valgt i Quality (Kvalitet) i vinduet Main (Hovedmenu) i din printerdriver (i Windows) eller i Print Quality (Udskriftskval.) i Print Settings (Udskriftsindstillinger) (i Mac OS X), skal du vælge en anden indstilling.

Det kopierede billedes størrelse eller position er forkert

- Sørg for, at den indstilling, der er valgt for papirstørrelse, layout, dokumentretning, dokumentstørrelse og zoom på betjeningspanelet, passer til det anvendte papir.
- Hvis kopiens kanter er beskåret, skal du flytte originalen en smule væk fra hjørnet.

Fejlfinding for udskrivning/kopiering

- Rengør scannerglasset.
➔ [“Indvendig rengøring af produktet” på side 138](#)

Omvendt billede

- I Windows skal du fjerne markeringen i afkrydsningsfeltet **Mirror Image (Spejlbillede)** i vinduet More Options (Flere indstillinger) i printerdriveren eller deaktivere indstillingen Mirror Image (Spejlbillede) i programmet.
I Mac OS X skal du fjerne markeringen af afkrydsningsfeltet **Mirror Image (Spejlbillede)** i **Print Settings (Udskriftsindstillinger)** i dialogboksen Print (Udskriv) i printerdriveren, eller slå indstillingen for Mirror Image (Spejlbillede) fra i programmet.
- Afinstaller printerdriveren, og installer den derefter igen.
➔ [“Afinstallation af softwaren” på side 149](#)

Udskrivning af tomme sider

- Kontroller, at printerdriverindstillingerne passer til den papirstørrelse, du bruger.
I Windows skal du kontrollere vinduet Main (Hovedmenu).
I Mac OS X skal du markere dialogboksen Page Setup (Sidelayout) eller dialogboksen Print (Udskriv).
- I Windows skal du markere indstillingen **Skip Blank Page (Spring over tom side)** ved at klikke på knappen **Extended Settings (Udvidede indstillinger)** i vinduet Maintenance (Vedligeholdelse) i printerdriveren.
I Mac OS X skal du vælge **On (Til)** fra Skip Blank Page (Spring over tom side). Du åbner Skip Blank Page (Spring over tom side) ved at klikke på følgende menuer: **System Preferences (Systemindstillinger)**, **Print & Scan (Udskriv & Scan)** (i Mac OS X 10.8 eller 10.7) eller **Print & Fax (Udskriv & Fax)** (i Mac OS X 10.6 eller 10.5.8), dit produkt (i listeboksen Printers (Printere)), **Options & Supplies (Indstillinger & Forsyninger)** og derefter **Driver**.
- Afinstaller printerdriveren, og installer den derefter igen.
➔ [“Afinstallation af softwaren” på side 149](#)

Den udskrevne side er sløret eller udtværet

- Hvis papiret er bøjet mod den side, der udskrives på, skal du glatte papiret ud eller bøje det lidt i den modsatte retning.
- Rengør produktet indvendigt vha. funktionen Rensning af papirstyr.
➔ [“Udvendig rengøring af produktet” på side 139](#)
- Afinstaller printerdriveren, og installer den derefter igen.
➔ [“Afinstallation af softwaren” på side 149](#)

Udskrivningen går for langsomt

- Kontroller, at den papirtype, der er valgt i LCD-menuen eller printerdriveren, er egnet til den type papir, der er lagt i produktet.
➔ [“Valg af papir” på side 25](#)

Fejlfinding for udskrivning/kopiering

- Vælg en lavere udskriftskvalitet i printerdriverens vinduet Main (Hovedmenu) (Windows) eller i dialogboksen Udskriftsindstillinger fra printerdriverens dialogboks Print (Udskriv) (Mac OS X).
 - ➔ [“Adgang til printerdriveren i Windows” på side 43](#)
 - ➔ [“Adgang til printerdriveren i Mac OS X” på side 45](#)
- Når indstillingen for Increase Ink Drying Time (Forøget blæktørretid) ændres, kan udskrivningshastigheden reduceres. Vælg en kortere Increase Ink Drying Time (Forøget blæktørretid) i vinduet Print Density Adjustment (Justering af udskriftstæthed) (for Windows) eller i Two-sided Printing Settings (Indst. for tosidet udskrivning) (for Mac OS X) i printerdriveren.
- Luk alle overflødige programmer.
- Hvis du udskriver kontinuerligt over længere tid, kan udskrivningen blive meget langsom. Dette gøres for at reducere udskrivningshastigheden og for at forhindre, at produktmekanismen overophedes og beskadiges. Hvis det sker, kan du fortsætte med at udskrive, men vi anbefaler, at du stopper og lader produktet stå tændt i mindst 30 minutter. Produktet genoprettes ikke, når der er slukket for strømmen. Efter genstart udskrives der med normal hastighed.
- Afinstaller printerdriveren, og installer den derefter igen.
 - ➔ [“Afinstallation af softwaren” på side 149](#)

Hvis du prøver alle de metoder, der er nævnt ovenfor, og alligevel ikke kan løse problemet, skal du læse følgende.

Papiret indføres ikke korrekt

Papiret indføres ikke

Fjern papirstakken, og kontroller følgende:

- Papirkassetten er sat helt ind i produktet.
- Papiret er ikke krøllet eller foldet.
- Papiret er ikke for gammelt. Yderligere oplysninger finder du i den vejledning, der fulgte med papiret.
- Læg ikke almindeligt papir i over linjen lige under pilemærket ▼ inde i kantstyret. For Epsons specialmedier skal antallet af ark være mindre end den grænse, der er angivet for mediet.
 - ➔ [“Valg af papir” på side 25](#)
- Der sidder ikke papir fast inde i produktet. Hvis dette er tilfældet, skal du fjerne det fastsiddende papir.
 - ➔ [“Papirstop” på side 161](#)
- Blækpatronerne er ikke tomme. Hvis en patron er tom, skal du udskifte den.
 - ➔ [“Udskiftning af en blækpatron” på side 127](#)
- Du har fulgt eventuelle særlige anvisninger for indlægning, der fulgte med papiret.
- Indvendig rengøring af produktet.
 - ➔ [“Udvendig rengøring af produktet” på side 139](#)

Flere sider indføres

- Læg ikke almindeligt papir i over linjen lige under pilemærket ▼ inde i kantstyret.
For Epsons specialmedier skal antallet af ark være mindre end den grænse, der er angivet for mediet.
➔ [“Valg af papir” på side 25](#)
- Kontroller, at kantstyrene flugter med papirets kanter.
- Sørg for, at papiret ikke er krøllet eller foldet. Hvis det er det, skal du rette papiret ud eller bøje det en smule til den modsatte side, inden du lægger det i.
- Fjern papirstakken, og kontroller, at papiret ikke er for tyndt.
➔ [“Papir” på side 188](#)
- Luft stakken for at adskille arkene, og læg derefter papiret i igen.

Papirkassette 2 vises ikke på printerdriveren

Efter installation af den ekstra papirkassette, skal du aktivere kassetten på printerdriveren.

- ➔ [“Aktivering af valgfrie kassette på printerdriveren” på side 131](#)

Papiret er lagt forkert i

Hvis du har lagt papiret for langt ind i produktet, kan produktet ikke indføre papiret korrekt. Sluk produktet, og fjern forsigtigt papiret. Tænd derefter produktet, og læg papiret korrekt i.

Papiret udføres ikke helt, eller det er krøllet

- Tryk på den knap, som angives på betjeningspanelet, for at skubbe papiret ud, hvis det ikke skubbes helt ud. Hvis papiret er klemt fast inde produktet, skal du fjerne det som beskrevet i følgende afsnit.
➔ [“Papirstop” på side 161](#)
- Hvis papiret er krøllet, når det føres ud, kan det være fugtigt eller for tyndt. Læg en ny stak papir i.

Bemærk:

Opbevar ubrugt papir i originalemballagen på et tørt sted.

Produktet udskriver ikke

Alle indikatorer er slukket

- Tryk på knappen  for at kontrollere, at produktet er tændt.
- Sørg for, at strømkablet er sat korrekt i.
- Kontroller, at stikket fungerer og ikke styres af en vægkontakt eller en timer.

Betjeningspanelet eller indikatorerne er tændt

- ❑ Sluk produktet og computeren. Kontroller, at produktets interfacekabel er sat korrekt i.
- ❑ Hvis du bruger USB-stikket, skal du kontrollere, at kablet overholder USB- eller Hi-Speed USB-standarden.
- ❑ Hvis du slutter produktet til computeren via en USB-hub, skal du slutte produktet til hub'en i første lag fra computeren. Hvis printerdriveren stadig ikke genkendes på din computer, skal du prøve at slutte produktet til din computer direkte uden USB-hub'en.
- ❑ Hvis du slutter produktet til din computer via en USB-hub, skal du kontrollere, at USB-hub-enheden registreres af din computer.
- ❑ Hvis du forsøger at udskrive et stort billede, har computeren muligvis ikke nok hukommelse. Prøv at reducere billedets opløsning eller at udskrive billedet i en mindre størrelse. Du skal muligvis installere mere hukommelse på computeren.
- ❑ Windows-brugere kan fjerne alle udskriftsjob, der er gået i stå, fra Windows Spooler.
 - ➔ [“Annullering af udskrivningen” på side 50](#)
- ❑ Afinstaller printerdriveren, og installer den derefter igen.
 - ➔ [“Afinstallation af softwaren” på side 149](#)

Access Control (Adgangskontrol) er aktiveret

- ❑ I Windows, når funktionen Access Control (Adgangskontrol) er aktiveret, skal du indtaste brugernavn og adgangskode for at udskrive fra printerdriveren. Hvis du ikke kender brugernavnet og adgangskoden, skal du kontakte din printer-administrator.
 - ➔ [“Indstillinger for Adgangskontrol for Windows” på side 44](#)
- ❑ Udskrivning muligvis ikke tilladt afhængig af brugernavn og adgangskode. Kontakt din printer administrator for mere information.

Brug af PostScript-printerdrivereb

Bemærk:

Afhængig af din computers omgivelser, kan den faktiske menu og tekst på printerdriveren være anderledes.

Produktet udskriver ikke

- ❑ Kontroller, at produktets Udskrivningssprog er indstillet til Automatisk eller PS3.
 - ➔ [“Indstillinger for Systemadministration” på side 105](#)
- ❑ I Windows kan det forekomme, at hvis et stort antal job sendes, vil udskriftsdataene måske ikke blive sendt korrekt fra spooleren. I dette tilfælde skal du vælge Print directly to the printer (Udskriv direkte til printer) fra printerens egenskaber på computeren.
 - ➔ [“Adgang til printeregenskaber for Windows” på side 44](#)

Fejlfinding for udskrivning/kopiering

- ❑ Hvis du ikke kan udskrive tekstdata fra produktet, selv når Tekstregistrering er slået Til, skal du kontrollere, at Udskrivningssproget er indstillet til PS3.
 - ➔ [“Indstillinger for Systemadministration” på side 105](#)

Produktet udskriver ikke korrekt

- ❑ Hvis filen er oprettet i et program, der giver dig mulighed for at ændre dataformatet eller kodningen, såsom Photoshop, så skal du sørge for, at indstillingerne i programmet passer til indstillingerne i printerdriveren. EPS-filer oprettet i binært format, vil måske ikke blive udskrevet korrekt. Indstil format til ASCII, når du opretter EPS-filer i et program.
- ❑ I Windows kan det forekomme, at printerens ikke kan udskrive binære data, når den er tilsluttet til computeren med et USB-interface. Sørg for, at ASCII eller TBCP er valgt som Output Protocol (Outputprotokol) i fanebladet Device Settings (Enhedsindstillinger) i printerens egenskaber.
 - ➔ [“Adgang til printeregenskaber for Windows” på side 44](#)

Diverse udskriftsproblemer

- ❑ I Windows skal du indstille de passende skrifttypeerstatninger i fanebladet Enhedsindstillinger i dialogboksen med printerens egenskaber.
 - ➔ [“Adgang til printeregenskaber for Windows” på side 44](#)
- ❑ Du kan ikke lave farveindstillinger i fanebladet Paper/Quality (Papir/Kvalitet) fra printerindstillingerne. Tilgå printerdriveren, og indstil Farvetilstand på skærmbilledet Advanced Options (Avancerede indstillinger).
 - ➔ [“Adgang til printerdriveren i Windows” på side 43](#)
 - ➔ [“Adgang til printerdriveren i Mac OS X” på side 45](#)

Udskrivning tager tid

Indstil Print Quality (Udskriftskvaliteten) til Fast (Hurtig) i menuen Advanced Options (Avancerede indstillinger) i printerdriveren.

Andet problem

Lydsvag udskrivning på almindeligt papir

Når almindeligt papir er valgt som papirtype i printerdriveren, kan du prøve at vælge Quiet Mode (Lydsvag tilst.) for at opnå en mere stille drift. Dette vil reducere udskrivningshastigheden.

I Windows skal du vælge **On (Til)** for Quiet Mode (Lydsvag tilst.) på fanen Main (Hovedmenu) i printerdriveren. I Mac OS X skal du vælge **On (Til)** fra Quiet Mode (Lydsvag tilst.). Du åbner Quiet Mode (Lydsvag tilst.) ved at klikke på følgende menuer: **System Preferences (Systemindstillinger)**, **Print & Scan (Udskriv & Scan)** (i Mac OS X 10.8 eller 10.7) eller **Print & Fax (Udskriv & Fax)** (i Mac OS X 10.6 eller 10.5), dit produkt (i listeboksen Printers (Printere)), **Options & Supplies (Indstillinger & Forsyninger)** og derefter **Driver**.

Den eksterne hukommelsesenhed er ikke genkendt.

Den eksterne hukommelsesenhed kan ikke genkendes afhængigt af indstillinger for Interface til hukommelsesenhed. Vælg menuen som vist nedenfor.

Opsætning > Systemadministration > Interface til huk.enhed > Hukom. enhed > Aktiver.

Fejlfinding i forbindelse med scanning

Problemer, der indikeres af meddelelser på LCD-skærmen eller af statuslampen

- ❑ Sørg for, at produktet er sluttet rigtigt til computeren.
- ❑ Sluk for produktet, og tænd for det igen. Hvis det ikke løser problemet, er produktet muligvis fejlbehæftet, eller også skal lyskilden i scanneren muligvis udskiftes. Kontakt forhandleren.
- ❑ Kontroller, at scanningssoftwaren er korrekt installeret.
Der er flere oplysninger om geninstallation på det lokale Epson-websted.
➔ [“Sådan får du hjælp” på side 208](#)

Problemer med at starte en scanning

- ❑ Kontroller statuslampen, og sørg for, at produktet er klar til at scanne.
- ❑ Sørg for, at kablerne er korrekt tilsluttet til produktet og en fungerende stikkontakt.
- ❑ Sluk for produktet og computeren, og kontroller derefter interfacekablets forbindelse mellem dem for at sikre, at alt er, som det skal være.
- ❑ Sørg for, at du har valgt det rigtige produkt, hvis der vises en scannerliste, når du starter scanningen.
- ❑ Tilslut kun produktet direkte til computerens eksterne USB-port eller via én hub. Produktet fungerer muligvis ikke korrekt, når det er sluttet til computeren gennem mere end én USB-hub. Hvis problemet fortsætter, kan du forsøge at slutte produktet direkte til computeren.
- ❑ Hvis der er sluttet mere end ét produkt til computeren, fungerer det muligvis ikke. Tilslut kun det produkt, du vil bruge, og forsøg derefter at scanne igen.
- ❑ Hvis scanningssoftwaren ikke fungerer korrekt, skal du først fjerne softwaren og derefter geninstallere den.
➔ [“Afinstallation af softwaren” på side 149](#)

Der er flere oplysninger om og anvisninger på geninstallation på det lokale Epson-websted.

➔ [“Sådan får du hjælp” på side 208](#)

- ❑ Hvis du har klikket på knappen **Keep Blocking (Fortsæt blokering)** i vinduet Windows Security Alert (Sikkerhedsmeddelelse fra Windows) under eller efter installation af Epson-softwaren, skal du fjerne blokeringen af Document Capture Pro.
➔ [“Sådan fjerner du en blokering af Document Capture Pro” på side 179](#)
- ❑ Hvis printerens Adgangskontrol er **Til**, skal du indtaste brugernavn og adgangskode i EPSON Scan Settings (EPSON Scan Indstillinger) for at bruge EPSON Scan.
➔ [“Indstillinger for Access Control \(Adgangskontrol\) \(kun for Windows\)” på side 65](#)

Fejlfinding i forbindelse med scanning

- For at bruge Scan til Document Capture Pro skal du installere Document Capture Pro og registrere et job i forvejen.
 - ➔ [“Document Capture Pro” på side 74](#)

Sådan fjerner du en blokering af Document Capture Pro

1 Klik på **Start** eller startknappen, og peg derefter på **Control Panel (Kontrolpanel)**.
I **Windows 8**: Vælg **Desktop (Skrivebord)**, charm (amulet) **Settings (Indstillinger) Control Panel (Kontrolpanel)**.

2 Gør et af følgende.

- Windows 8 og 7:
Vælg **System and Security (System og sikkerhed)**.
- Windows Vista:
Vælg **Security (Sikkerhed)**.
- Windows XP:
Vælg **Security Center (Sikkerhedscenter)**.

3 Gør et af følgende.

- Windows 8, 7 og Vista:
Vælg **Allow a program through Windows Firewall (Tillad et program gennem Windows Firewall)**.
- Windows XP:
Vælg **Windows Firewall**.

4 Vælg programmet **EEventManager** fra listen.

Bemærk:

Epson Event Manager er installeret sammen med Document Capture Pro.

- Windows 8 og 7:
Bekræft, at afkrydsningsfeltet for **EEventManager Application** er markeret på listen **Allowed programs and features (Tilladte programmer og funktioner)**.
- Windows Vista:
Klik på fanen **Exceptions (Undtagelser)**, og bekræft derefter, at afkrydsningsfeltet for **EEventManager Application** er markeret på listen Program or port (Program eller port).
- Windows XP:
Klik på fanen **Exceptions (Undtagelser)**, og bekræft derefter, at afkrydsningsfeltet for **EEventManager Application** er markeret på listen Programs and Services (Programmer og tjenester).

5 Klik på OK.

Brug af den automatiske dokumentføder (ADF)

- Hvis dokumentdækslet eller den automatiske dokumentføders dæksel er åbent, skal du lukke det og forsøge at scanne igen.
- Sørg for, at kablerne er korrekt tilsluttet til produktet og en fungerende stikkontakt.

Brug af andre scanningsprogrammer end Epson Scan-driveren

- Hvis du anvender andre TWAIN-kompatible programmer, skal du sikre dig, at du har valgt det rigtige produkt for indstillingen Scanner eller Source (Kilde).
- Hvis du ikke kan scanne med et TWAIN-kompatibelt scanningsprogram, skal du fjerne det TWAIN-kompatible scanningsprogram og derefter installere det igen.
 - ➔ [“Afinstallation af softwaren” på side 149](#)

Problemer ved papirindføring

Papiret bliver snavset

Du skal muligvis rense produktet.

- ➔ [“Rengøring af produktet” på side 138](#)

Der fremføres flere ark papir

- Hvis du ilægger papir, der ikke understøttes, fremfører produktet muligvis mere end ét ark papir ad gangen.
 - ➔ [“Specifikationer for automatisk dokumentføder \(ADF\)” på side 190](#)
- Du skal muligvis rense produktet.
 - ➔ [“Rengøring af produktet” på side 138](#)

Papirstop i den automatiske dokumentføder (ADF)

Fjern det fastklemte papir i den automatiske dokumentføder.

- ➔ [“Sådan fjernes fastklemt papir i den automatiske dokumentføder \(ADF\)” på side 164](#)

Problemer med scanningstid

- Scanning ved høj opløsning tager lang tid.
- Når Quiet Mode (Lydsvag tilst.) er valgt, tager scanningen muligvis længere tid.
 - Vælg Quiet Mode (Lydsvag tilst.) i rullelisten på skærmen Epson Scan Configuration (Konfiguration).

Problemer med scannede billeder

Scanningskvaliteten er ikke tilfredsstillende

Scanningskvaliteten kan forbedres ved at ændre de aktuelle indstillinger eller ved at justere det scannede billede.

➔ [“Billedjusteringsfunktioner” på side 69](#)

Et billede på originalens bagside ses i det scannede billede

Hvis originalen er trykt på tyndt papir, kan billeder på bagsiden af papiret være synlige for produktet og forekomme i det scannede billede. Prøv at scanne originalen med et stykke sort papir på bagsiden. Eller prøv at markere afkrydsningsboksen Text Enhancement (Tekstforbedring) i Office-tilstand.

Tegn er slørede

- I vinduet Office Mode (Office-tilstand) skal du markere afkrydsningsfeltet **Text Enhancement (Tekstforbedring)**.
- Juster indstillingen Threshold (Tærskelværdi).

Office Mode (Office-tilstand):

Vælg **Black&White (Sort-hvid)** som indstilling for Image Type (Billedtype), og prøv herefter at justere indstillingen for Threshold (Tærskelværdi).

Professional Mode (Professional-tilstand):

Vælg **Black&White (Sort-hvid)** fra Image Type (Billedtype). Angiv den ønskede indstilling for Image Option (Billedindstilling), og forsøg at justere indstillingen for Threshold (Tærskelværdi).

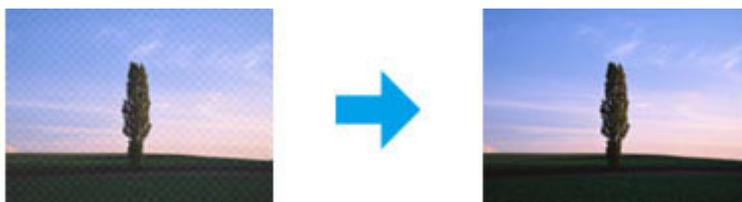
- Øg indstillingen for opløsning.

Tegn bliver ikke genkendt korrekt ved konvertering til redigerbar tekst (OCR)

Placer dokumentet, så det ligger lige på scannerens glasplade. Hvis dokumentet ligger skævt, bliver det muligvis ikke genkendt korrekt.

Der ses et bølgemønster i det scannede billede

Der kan forekomme et bølgemønster eller et stigemønster (kaldet moiré) i et scannet billede af et udskrevet dokument.



- Når du bruger scannerens glasplade, skal du flytte det originale dokument.
- Vælg **Descreening (Fjernelse af moiré)** som indstilling for billedkvaliteten.
- Prøv at ændre indstillingen for **Resolution (Opløsning)**.

Fejlfinding i forbindelse med scanning

Der vises ujævn farve, udtværede områder, pletter eller streger i billedet

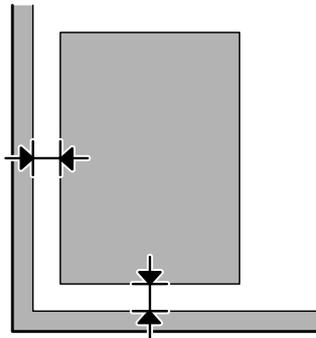
Du skal muligvis rense produktet indvendigt.

➔ [“Rengøring af produktet” på side 138](#)

Scanningsområdet eller -retningen er forkert

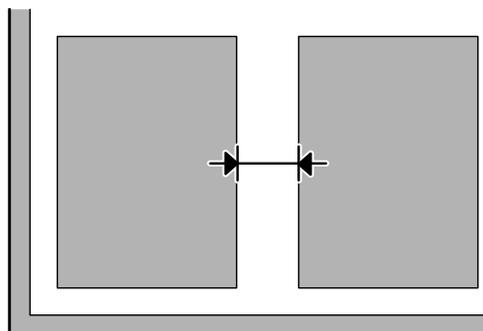
Originalens kanter scannes ikke

- Hvis du scanner med knappen eller med normal eksempelvisning i Professional Mode (Professional-tilstand), skal du flytte dokumentet eller fotoet cirka 4,5mm (0,18 inches) væk fra scannerens lodrette og vandrette kanter.
- Hvis du scanner med knappen eller med normal eksempelvisning, skal du flytte dokumentet eller fotoet cirka 1,5 mm (0,06 inches) væk fra scannerens lodrette og vandrette kanter for at undgå beskæring.



Der scannes flere dokumenter til en enkelt fil

Placer hvert dokument mindst 20 mm (0,8 tommer) fra hinanden på scannerens glas.



Det ønskede område kan ikke scannes

- Afhængigt af dokumenterne kan du muligvis ikke scanne det ønskede område. Brug den normale eksempelvisning, og opret markeringsrammer på det område, du vil scanne.

Fejlfinding i forbindelse med scanning

- Når du scanner fra betjeningspanelet, skal du kontrollere indstillingerne for Scan-området.
- Hvis opløsningen er indstillet højt, kan scanneområdet være begrænset. Reducer opløsningen, eller juster scanneområdet i vinduet med eksempelvisningen.

Der kan ikke scannes i den ønskede retning

Klik på **Configuration (Konfiguration)**, vælg fanen **Preview (Eksempel)**, og fjern derefter markeringen af afkrydsningsfeltet **Auto Photo Orientation (Automatisk Fotoorientering)**. Placer derefter dokumenterne korrekt.

Andre problemer

Stille scanning

Du kan vælge Quiet Mode (Lydsvag tilst.) for at reducere støjen under scanningen. Det kan dog betyde, at scanningen tager længere. Vælg **Quiet Mode (Lydsvag tilst.)** i rullelisten på skærmen Epson Scannekonfiguration.

Problemerne fortsætter, efter du har prøvet alle løsningsforslagene

Hvis du har prøvet alle løsningsforslagene, og problemet ikke er løst, skal du initialisere Epson Scan-indstillingerne.

Klik på **Configuration (Konfiguration)**, vælg fanen **Other (Andet)**, og klik derefter på **Reset All (Nulstil alt)**.

Fejlfinding til faxafsendelse

Kan ikke sende og modtage faxmeddelelser

- ❑ Kontroller, at telefonkablet er tilsluttet korrekt.
 - ➔ [“Tilslutning til en telefonlinje” på side 76](#)
- ❑ Kør **Tjek faxforbindelse** for at finde årsagen til problemet.
 - ➔ Opsætning > Systemadministration > Faxindstillinger > Tjek faxforbindelse.
- ❑ Tjek den viste fejlkode for det mislykkede faxjob, og læs så følgende afsnit for at finde en løsning.
 - ➔ [“Fejlkode i Statusmenu” på side 154](#)
- ❑ Hvis produktet ikke er sluttet til en telefon, og du ønsker at modtage faxmeddelelser automatisk, skal du sørge for at indstille **Modtagerindstillinger** til **Auto**.
 - ➔ [“Opsætning af modtagerindstillinger” på side 90](#)
- ❑ Hvis du sluttede produktet til en DSL-telefonlinje, skal du installere et DSL-filter på linjen, da du ellers ikke kan afsende faxmeddelelser. Kontakt din DSL-leverandør for at få det nødvendige filter.
- ❑ Overførselshastigheden kan være årsagen til problemet. Vælg en langsommere indstilling for **Faxhastig..**
 - ➔ [“Indstillinger for Systemadministration” på side 105](#)

Hvis det ofte mislykkes at sende en fax til en bestemt modtager på listen med Kontaktpers., skal du vælge en lavere faxhastighed for denne modtager.

 - ➔ [“Oprettelse af en kontaktperson” på side 98](#)
- ❑ Kontroller, at **ECM** er tændt. Der kan ikke sendes og modtages farvefaxmeddelelser, når ECM er slået fra.
 - ➔ [“Indstillinger for Systemadministration” på side 105](#)
- ❑ Hvis det ikke lykkedes at sende en fax, fordi modtagerens maskine ikke svarede, skal du spørge modtageren, om faxmaskinen fungerer.

Hvis du stadig ikke kan sende faxen, kan det skyldes den tid, det tager at tage opkaldet på modtagerens maskine. Når du har ringet op, ventes der på svar fra modtagerens maskine i 50 sekunder, og hvis maskinen ikke svarer, annulleres transmissionen. Du kan løse dette problem ved at tilføje pauser efter faxnummeret ved at indtaste en bindestreg (-). Én bindestreg gør, at produktet venter i tre sekunder.

“Fejlen Ingen ringetone registreret.” forekommer

Hvis du slutter produktet til en PBX-telefonlinje (Private Branch Exchange) eller et terminalkort, skal du ændre indstillingen for Linjetype til PBX.

- ➔ [“Indstilling af linjetype” på side 80](#)

Fejlfinding til faxafsendelse

Hvis du stadig ikke kan sende en fax, skal du ændre indstillingen for **Spring af opkaldstone** til **Fra**. Dog kan dette resultere i, at det første ciffer af faxnummeret forsvinder, og at faxmeddelelsen sendes til det forkerte nummer.

➔ Opsætning > Systemadministration > Faxindstillinger > Grundindstillinger > Spring af opkaldstone

Fejlen for fuld hukommelse forekommer

- Hvis produktet er indstillet til at gemme modtagne faxer i indbakken, skal du slette de modtagne faxer, du allerede har set eller udskrevet.
- Hvis produktet er indstillet til at gemme modtagne faxmeddelelser på en computer eller ekstern lagerenhed, skal du tænde for computeren eller tilslutte enheden, så faxerne kan gemmes på computeren eller enheden.
- Hvis der opstår en fejl pga. et papirstop eller opbrugte blækpatroner under modtagelse af en fax, skal du rette fejlen og bede afsenderen om at sende faxen igen.
- Selv når hukommelsen er fuld, kan du sende en sort-hvid fax til en enkelt modtager ved at aktivere indstillingen **Send direkte**.
- Send dine dokumenter ad flere omgange.

Problemer med kvaliteten

I sendte faxer

- Rengør scannerglasset og den automatisk dokumentføder (ADF).
➔ [“Indvendig rengøring af produktet”](#) på side 138
- Hvis den afsendte fax var mat eller utydelig, skal du ændre indstillingen for **Opløsning** eller **Tæthed** i faxindstillingsmenuen.
➔ [“Tilstanden Fax”](#) på side 102
- Hvis du ikke er sikker på, hvilke funktioner modtagerens faxmaskine har, skal du aktivere funktionen **Send direkte** eller vælge **Fin** som indstillingen for Opløsning, inden du sender faxen. Hvis du vælger **Superfin** eller **Ultrafin** som Opløsning for en sort-hvid fax og sender faxen uden brug af funktionen **Send direkte**, kan opløsningen reduceres automatisk.

I modtagne faxer

- Kontroller, at **ECM** er tændt.
➔ [“Indstillinger for Systemadministration”](#) på side 105
- Du kan udskrive faxen igen fra Statusmenu.
➔ [“Kontrol af sendte/modtagne faxjob”](#) på side 96

Andre problemer

Telefonsvarer kan ikke modtage stemmeopkald

Når Modtagerindstillinger er indstillet til Auto, og der er sluttet en telefonsvarer til den samme telefonlinje som dette produkt, skal du indstille antallet af ringetoner til at tage imod modtagne faxmeddelelser til et højere antal ringetoner end for telefonsvarereren.

➔ [“Indstilling af antal ring før svar” på side 81](#)

Tidspunktet og datoen for sendte eller modtagne faxjob er forkert

Hvis tidsstemplerne på faxjob er forkerte, eller en fax med planlagt afsendelse ikke sendes på det angivne tidspunkt, kan produktets ur være foran/bagefter, det kan være blevet nulstillet pga. en strømafbrydelse, eller produktet kan have været slukket i længere tid. Indstil den korrekte tid.

➔ Opsætning > Systemadministration > Almindelige indstil. > Dato/tid-indstillinger

Modtagne faxer kan ikke gemmes på en ekstern lagerenhed

Den eksterne lagerenhed kan have meget lidt ledig hukommelse tilbage, være skrivebeskyttet eller ikke have en mappe til at gemme faxerne i. Se følgende afsnit for at få oplysninger om at oprette en mappe til modtagne faxer på enheden.

➔ [“Udskrivning af modtagne faxer” på side 91](#)

Du kan ikke gemme modtagne faxer, når **Interface til hukommelsesenhed** er blevet deaktiveret.

➔ Opsætning > Systemadministration > Printerindstillinger > Interface til huk.enhed

Faxer sendes i den forkerte størrelse

Når du bruger scannerens glasplade, skal du sørge for, at du ikke har placeret produktet i direkte sollys eller i nærheden af en lyskilde. Dokumentet registreres muligvis ikke korrekt på scannerens glasplade i nærheden af stærkt lys.

Når du scanner et dokument, som skal faxes, på scannerens glasplade, skal du vælge dokumentstørrelsen.

➔ [“Tilstanden Fax” på side 102](#)

Produktoplysninger

Systemkrav

I Windows

System	PC-interface
Windows 8 (32-bit, 64-bit), Windows 7 (32-bit, 64-bit), Vista (32-bit, 64-bit), XP SP1 eller højere(32-bit), eller XP Professional x64 Edition, Server 2012*, Server 2008 R2*, Server 2008*, Server 2003* og Server 2003 R2*	Hi-Speed USB

* Kun printerdriver og scannerdriver. og scannerdriver.

I Mac OS X

System	PC-interface
Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x	Hi-Speed USB

Bemærk:

UNIX File System (UFS) for Mac OS X understøttes ikke.

Tekniske specifikationer

Bemærk:

Specifikationerne kan ændres uden forudgående varsel.

Printer specifikationer

Papirbane	Papirkassette 1 og 2*, indføring forfra Bageste papirindføring, indføring ovenfra
Kapacitet	27,5 mm for papirkassette 0,9 mm for den bageste papirindføring

* Papirkassette 2 understøttes kun af serie WF-4640. Tilbehør til serie WF-4630/5620/5690.

Produktoplysninger

Papir

Bemærk:

- Da kvaliteten af ethvert mærke og enhver papirtype når som helst kan ændres af producenten, kan Epson ikke garantere kvaliteten af nogen mærker eller papirtyper fra andre producenter end Epson. Test altid nogle prøver af papirtypen, inden du køber store mængder eller udskriver store job.
- Papir af dårlig kvalitet kan reducere udskriftskvaliteten og medføre papirstop eller andre problemer. Hvis du oplever problemer, bør du skifte til en bedre papirkvalitet.

Enkeltark:

Størrelse	A4 210 × 297 mm B5 182 × 257 mm A5 148 × 210 mm A6 105 × 148 mm 10 × 15 cm (4 × 6 in.) 13 × 18 cm (5 × 7 tommer) Størrelse 16:9 (102 × 181 mm) Letter 8 1/2 × 11 tommer Legal 8 1/2 × 14 tommer Executive 7 1/4 × 10 1/2 in.
Papirtyper	Almindeligt papir eller specialpapir distribueret af Epson
Tykkelse (til almindeligt papir)	0,08 til 0,11 mm (0,003 til 0,004 in.)
Vægt (til almindeligt papir)	64 g/m ² til 90 g/m ²

Konvolutter:

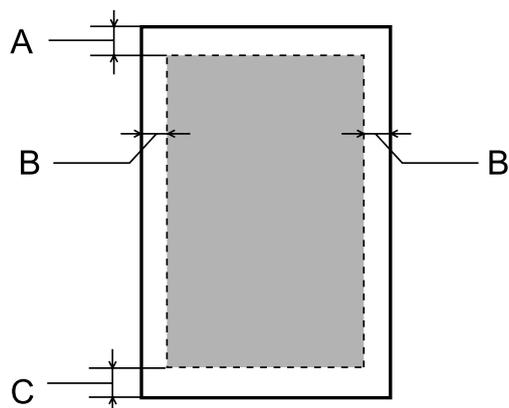
Størrelse	Konvolut #10 4 1/8 × 9 1/2 tommer M65-konvolut 110 × 220 mm C4-konvolut 229 × 324 mm C6-konvolut 114 × 162 mm
Papirtyper	Almindeligt papir
Vægt	75 g/m ² til 90 g/m ² for konvolutterne #10, DL og C6 80 g/m ² til 100 g/m ² for C4-konvolutter

UdskriftsområdePapir:udskriftsområde

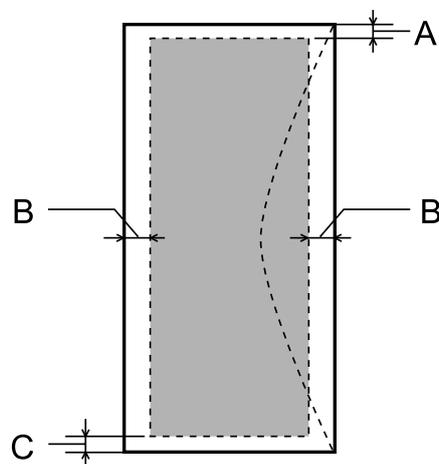
De fremhævede dele viser udskriftsområdet.

Produktoplysninger

Enkeltark:



Konvolutter:



Medietype	Min. margen		
	Enkeltark	Konvolutter (#10/DL/C6)	Konvolut (C4)
A	3,0 mm	3,0 mm ^{*1}	3,0 mm ^{*1}
B	3,0 mm	5,0 mm	9,5 mm (0,38 in.)
C	3,0 mm	3,0 mm ^{*2}	3,0 mm ^{*2}

*1 Den anbefalede margen er 48 mm.

*2 Den anbefalede margen er 21 mm.

Bemærk:

Alt afhængigt af papirtypen kan udskriftskvaliteten blive forringet i områderne øverst og nederst på udskriften, eller området kan blive udtværet.

Scannerspecifikationer

Scannertype	Flatbed, farve
-------------	----------------

Produktoplysninger

Fotoelektrisk enhed	CIS
Pixel-effekt	10200 × 14040 pixel ved 1200 dpi Scanneområdet kan være begrænset, hvis opløsningen er indstillet højt.
Dokumentformat	216 × 297 mm (8,5 × 11,7 tommer) A4- eller Letter-format
Scanneopløsning	1200 dpi (hovedscanning) 2400 dpi (sekundær scanning)
Output-opløsning	50 til 4800, 7200 og 9600 dpi (50 til 4800 dpi i intervaller på 1)
Billeddata	16 bit pr. pixel pr. intern farve 8 bit pr. pixel pr. ekstern farve (maksimal)
Lyskilde	LED

Specifikationer for automatisk dokumentfører (ADF)

Papirindgang	Ilægning med forsiden opad
Papirudskrift	Udskubning med forsiden nedad
Papirstørrelse	B5, A5* ¹ , A4, Letter, Legal* ¹
Papirtyper	Almindeligt papir
Papirvægt	64 til 95 g/m ²
Papirkapacitet	Samlet tykkelse på 3,5 mm, op til ca. 35 ark* ² * ³

*1 Du kan ikke scanne begge sider automatisk.

*2 Ilægningskapaciteten for størrelsen Legal er 10 ark.

*3 Papir med en vægt på 75 g/m².

Faxspecifikationer

Faxtype	Walk-up-faxfunktion i sort-hvid og farve (ITU-T Super Group 3)
Understøttede linjer	Almindelige analoge telefonlinjer, PBX-telefonsystemer (Private Branch Exchange)
Hastighed	Op til 33,6 kbps

Produktoplysninger

Opløsning	Monokrom Standard: 203 × 98 dpi Fin: 203 × 196 dpi Foto: 203 × 196 dpi Superfin: 203 × 392 dpi Ultrafin: 406 × 392 dpi Farve Fin: 200 × 200 dpi Foto: 200 × 200 dpi
Hurtigopkaldsnumre	200
Sidehukommelse	Op til 550 sider (baseret på diagram ITU-T No. 1)
Genopkald*	2 gange (med 1 minuts interval)
Interface	RJ-11-telefonlinje RJ-11-telefonforbindelse

* Specifikationerne kan variere alt efter det enkelte land eller område.

Specifikation af netværksgrænseflade

Wi-Fi	Standard:	IEEE 802,11b/g/n* ¹
	Sikkerhed:	WEP (64/128 bit) WPA-PSK (AES) * ² WPA-PSK (TKIP)* ^{2 *7} WPA2-Enterprise * ⁶
	Frekvensbånd:	2,4 GHz
	Kommunikationstilstand:	Infrastruktur Ad hoc Wi-Fi Direct* ³
Ethernet	Standard:	IEEE802.3i/u/ab, IEEE802.3az* ⁴
	Kommunikationstilstand:	1000BASE-T* ⁵ /100BASE-TX/10BASE-T

Produktoplysninger

Sikkerhedsprotokol	IEEE802.1X* ⁶	
	IPsec/IP Filtering* ⁶	
	SSL/TLS	HTTPS-server/klient
		IPPS
	SNMPv3* ⁶	

*1 Opfylder enten IEEE 802.11b/g/n eller IEEE 802.11b/g afhængigt af købsland.

*2 Opfylder WPA2 med understøttelse af WPA/WPA2 Personal.

*3 Du kan bruge produktet med Simple AP-tilstanden og Wi-Fi Direct-tilstanden, selvom du slutter det til et Ethernet-netværk.

*4 Den tilsluttede enhed skal opfylde kravene til IEEE802.3az.

*5 Brug en kabel af kategori 5 eller højere. For at forhindre interferens mellem radiofrekvenser anbefaler vi at bruge et STP-kabel (Shielded Twisted Pair).

*6 Kun til serie WF-5620/serie 5690.

*7 Kun til serie WF-5620/serie 4640.

Mekanisk

Serie WF-4630

Mål	Opbevaring Bredde: 461 mm (18,1 inches) Dybde: 422 mm (16,6 inches) Højde: 342 mm (13,5 inches)
	Udskrivning* Bredde: 461 mm (18,1 inches) Dybde: 655 mm (25,8 inches) Højde: 383 mm (15,1 inches)
Vægt	Ca. 14,2 kg (31,3 lb) uden blækpatronerne og netledningen.

* Med udskriftsbakkeforlænger trukket ud.

Serie WF-4640

Mål	Opbevaring Bredde: 461 mm (18,1 inches) Dybde: 422 mm (16,6 inches) Højde: 422 mm (16,6 inches)
	Udskrivning* Bredde: 461 mm (18,1 inches) Dybde: 655 mm (25,8 inches) Højde: 462 mm (18,2 inches)

Produktoplysninger

Vægt	Ca. 16,8 kg (37,0 lb) uden blækpatronerne og netledningen.
-------------	--

* Med udskriftsbakkeforlængerens trukket ud.

Serie WF-5620

Mål	Opbevaring Bredde: 461 mm (18,1 inches) Dybde: 422 mm (16,6 inches) Højde: 342 mm (13,5 inches)
	Udskrivning* Bredde: 461 mm (18,1 inches) Dybde: 655 mm (25,8 inches) Højde: 383 mm (15,1 inches)
Vægt	Ca. 14,2 kg (31,3 lb) uden blækpatronerne og netledningen.

* Med udskriftsbakkeforlængerens trukket ud.

Serie WF-5690

Mål	Opbevaring Bredde: 461 mm (18,1 inches) Dybde: 422 mm (16,6 inches) Højde: 342 mm (13,5 inches)
	Udskrivning* Bredde: 461 mm (18,1 inches) Dybde: 655 mm (25,8 inches) Højde: 383 mm (15,1 inches)
Vægt	Ca. 14,3 kg (31,5 lb) uden blækpatronerne og netledningen.

* Med udskriftsbakkeforlængerens trukket ud.

Elektrisk

Serie WF-4630

	100–240 V-model
Indgangsspændingsområde	90 til 264 V
Nominelt frekvensområde	50 til 60 Hz
Indgangsfrekvensområde	49,5 til 60,5 Hz
Nominel strømstyrke	0,8 til 0,4 A

Produktoplysninger

Strømforbrug (med USB-forbindelse)	Enkeltstående kopiering	Ca. 20 W (ISO/IEC24712)
	Klar-tilstand	Ca. 7,5 W
	Dvaletilstand	Ca. 1,8 W
	Slukket	Ca. 0,3 W

Serie WF-4640

		100–240 V-model
Indgangsspændingsområde		90 til 264 V
Nominelt frekvensområde		50 til 60 Hz
Indgangsfrekvensområde		49,5 til 60,5 Hz
Nominel strømstyrke		0,8 til 0,4 A
Strømforbrug (med USB-forbindelse)	Enkeltstående kopiering	Ca. 21 W (ISO/IEC24712)
	Klar-tilstand	Ca. 8,2 W
	Dvaletilstand	Ca. 2,0 W
	Slukket	Ca. 0,3 W

Serie WF-5620

		100–240 V-model
Indgangsspændingsområde		90 til 264 V
Nominelt frekvensområde		50 til 60 Hz
Indgangsfrekvensområde		49,5 til 60,5 Hz
Nominel strømstyrke		0,8 til 0,4 A
Strømforbrug (med USB-forbindelse)	Enkeltstående kopiering	Ca. 20 W (ISO/IEC24712)
	Klar-tilstand	Ca. 7,8 W
	Dvaletilstand	Ca. 1,8 W
	Slukket	Ca. 0,3 W

Serie WF-5690

		100–240 V-model
Indgangsspændingsområde		90 til 264 V
Nominelt frekvensområde		50 til 60 Hz
Indgangsfrekvensområde		49,5 til 60,5 Hz
Nominel strømstyrke		0,8 til 0,4 A

Produktoplysninger

Strømforbrug (med USB-forbindelse)	Enkeltstående kopiering	Ca. 22 W (ISO/IEC24712)
	Klar-tilstand	Ca. 8,9 W
	Dvaletilstand	Ca. 2,6 W
	Slukket	Ca. 0,3 W

Bemærk:

Der er oplysninger om printerens spænding på mærkatens bag på produktet.

Miljømæssigt

Temperatur	Drift: 10 til 35 °C (50 til 95 °F) Opbevaring: -20 til 40 °C (-4 til 104 °F) 1 måned ved 40 °C (104 °F)
Luftfugtighed	Drift:* 20 til 80 % relativ fugtighed Opbevaring:* 5 til 85 % relativ fugtighed

* Uden kondensering

Standarder og godkendelser

Amerikansk model:

Sikkerhed	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 nr. 60950-1
EMC	FCC afsnit 15 underafsnit B klasse B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 klasse B

Dette udstyr indeholder følgende trådløse modul.

Producent: Askey Computer Corporation

Type: WLU6117-D69 (RoHS)

Dette produkt overholder afsnit 15 i FCC-reglerne og RSS-210 af IC-reglerne. Epson påtager sig ikke ansvar for eventuel mangel på at leve op til beskyttelseskravene som følge af en ikke-anbefalet ændring af produktet. Driften er underlagt de to nedenstående betingelser: (1) denne enhed forårsager muligvis ikke skadelig interferens, og (2) denne enhed skal acceptere eventuel modtaget interferens inkl. interferens, der kan forårsage uventet funktion af enheden.

For at forhindre radiointerferens til den tilladte service, bør enheden betjenes indendørs og væk fra vinduer for derved at opnå maksimal afskærmning. Udstyr (eller dets sendeantenne), der er installeret udendørs, er underlagt licens.

Europæisk model:

Produktoplysninger

Lavspændingsdirektiv 2006/95/EØF	EN60950-1
EMC-direktiv 2004/108/EF	EN55022 klasse B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
R&TTE-direktiv 1999/5/EF	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

Til brugere i Europa:

Vi, Seiko Epson Corporation, erklærer hermed, at udstyrsmodel C511A, C511B og C511C opfylder de vigtigste krav og andre relevante bestemmelser i direktiv 1999/5/EF.

Må kun bruges i Irland, Storbritannien, Østrig, Tyskland, Liechtenstein, Schweiz, Frankrig, Belgien, Luxemburg, Holland, Italien, Portugal, Spanien, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Cypern, Grækenland, Slovenien, Malta, Bulgarien, Tjekkiet, Estland, Ungarn, Letland, Litauen, Polen, Rumænien og Slovakiet.

Epson kan ikke påtage sig ansvar for eventuel manglende opfyldelse af beskyttelseskravene forårsaget af en ikke anbefalet ændring af produkterne.



Australsk model:

EMC	AS/NZS CISPR22 klasse B
------------	-------------------------

Epson erklærer hermed, at udstyrsmodel C511A, C511B og C511C opfylder de vigtigste krav og andre relevante bestemmelser i direktiv AS/NZS4268. Epson påtager sig ikke ansvar for eventuel mangel på at leve op til beskyttelseskravene som følge af en ikke-anbefalet ændring af produktet.

Interface

Hi-Speed USB (enhedsklasse for computere)
Hi-Speed USB (for lagerenhedsklasse for eksternt lager)*

* Epson kan ikke garantere driften af eksternt tilsluttede enheder.

Ekstern USB-enhed

Enheder	De maksimale kapaciteter
MO-drev*	1,3 GB

Produktoplysninger

Harddisk-drev* USB-flashdrev	2 TB Formateret i FAT, FAT32 eller exFAT.
---------------------------------	--

* Eksterne lagerenheder, som får strøm via USB-kablet, anbefales ikke. Brug kun eksterne lagerenheder med deres egne strømkilder med vekselstrøm.

Dataspecifikationer

Filformat	JPEG med Exif Version 2.3-standarden Følgende TIFF 6.0-kompatible billeder: - Farvebilleder i fuld RGB (ikke komprimerede) - Binære billeder (ikke komprimerede eller CCITT-indkodede) Datafil kompatibel med PDF Version 1.7*
Billedstørrelse	JPEG/TIFF: 80 × 80 pixels til 10200 × 10200 pixels
Filstørrelse	Op til 2 GB
Antal filer	JPEG: Op til 9990 TIFF: Op til 999 PDF: Op til 999*

* Kun til serie WF-5690

Ekstraudstyr

250-ark papirkassette Unit/PXBACU1

Du kan anvende følgende 250-ark papirkassette Unit/PXBACU1.

(Kun tilgængelig for serie WF-4630/WF-5620/WF-5690.)

	Varenummer
250-ark papirkassette Unit/PXBACU1	C12C817011

Skrifttypeinformation

Skrifttypeinformation kun for serie WF-5690.

Tilgængelige skrifttyper

Skrifttyperne, som er givet med printeren, er vist nedenfor i overensstemmelse med tilstanden Udskrivningsprog.

Produktoplysninger

PS 3-tilstand

Skrifttypenavn
Albertus, Albertus Italic, Albertus Light
AntiqueOlive Roman, AntiqueOlive Italic, AntiqueOlive Bold, AntiqueOlive Compact
Apple Chancery
ITC AvantGarde Gothic Book, ITC AvantGarde Gothic Book Oblique, ITC AvantGarde Gothic Demi, ITC AvantGarde Gothic Demi Oblique
Bodoni, Bodoni Italic, Bodoni Bold, Bodoni Bold Italic, Bodoni Poster, Bodoni Poster Compressed
ITC Bookman Light, ITC Bookman Light Italic, ITC Bookman Demi, ITC Bookman Demi Italic
Carta
Chicago
Clarendon, Clarendon Light, Clarendon Bold
CooperBlack, CooperBlack Italic
Copperplate Gothic 32BC, Copperplate Gothic 33BC
Coronet
Courier, Courier Oblique, Courier Bold, Courier Bold Oblique
GillSans, GillSans Italic, GillSans Bold, GillSans Bold Italic, GillSansCondensed, GillSans Condensed Bold, GillSans Light, GillSans Light Italic, GillSans Extra Bold
Eurostile, Eurostile Bold, Eurostile Extended Two, Eurostile Bold Extended Two
Geneva
Goudy Oldstyle, Goudy Oldstyle Italic, Goudy Bold, Goudy BoldItalic, Goudy ExtraBold
Helvetica, Helvetica Oblique, Helvetica Bold, Helvetica Bold Oblique, Helvetica Condensed, Helvetica Condensed Oblique, Helvetica Condensed Bold, Helvetica Condensed Bold Oblique, Helvetica Narrow, Helvetica Narrow Oblique, Helvetica Narrow Bold, Helvetica Narrow Bold Oblique
Hoefler Text, Hoefler Text Italic, Hoefler Text Black, Hoefler Text Black Italic, Hoefler Text Ornaments
Joanna, Joanna Italic, Joanna Bold, Joanna Bold Italic
LetterGothic, LetterGothic Slanted, LetterGothic Bold, LetterGothic Bold Slanted
ITC Lubalin Graph Book, ITC Lubalin Graph Book Oblique, ITC Lubalin Graph Demi, ITC Lubalin Graph Demi Oblique
Marigold
Monaco
ITC Mona Lisa Recut
New Century Schoolbook Roman, New Century Schoolbook Italic, New Century Schoolbook Bold, New Century Schoolbook Bold Italic
New York
Optima, Optima Italic, Optima Bold, Optima Bold Italic

Produktoplysninger

Skrifttypenavn
Oxford
Palatino Roman, Palatino Italic, Palatino Bold, Palatino Bold Italic
Stempel Garamond Roman, Stempel Garamond Italic, Stempel Garamond Bold, Stempel Garamond Bold Italic
Symbol
Tekton
Times Roman, Times Italic, Times Bold, Times Bold Italic
Univers, Univers Oblique, Univers Bold, Univers Bold Oblique, Univers Light, Univers Light Oblique
UniversCondensed, UniversCondensed Oblique, UniversCondensed Bold, UniversCondensed Bold Oblique
UniversExtended, UniversExtended Oblique, UniversExtended Bold, UniversExtended Bold Oblique
Wingdings
ITC ZapfChancery Medium Italic
ITC ZapfDingbats
Arial, Arial Italic, Arial Bold, Arial Bold Italic
Times New Roman, Times New Roman Italic, Times New Roman Bold, Times New Roman Bold Italic

PCL5-tilstand

For symbolsæt, se ["I PCL5-tilstand"](#) på side 203.

Skalerbar skrifttype

Skrifttypenavn	Familie	HP Ækvivalent	Symbolsæt
FixedPitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	*1
FixedPitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic	*1
FixedPitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS	*3
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	*2
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	*3
Ribbon 131	-	Coronet	*3
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed	*3
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	*2
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	*3
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	*3
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond	*3

Produktoplysninger

Skrifttypenavn	Familie	HP Ækvivalent	Symbolsæt
Calligraphic 401	-	Marigold	*3
Flareserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus	*3
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	*3
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	*3
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	*3
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	*3
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic	*3
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman	*3
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	*3
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	*3
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	*3
Symbol SWM	-	Symbol	*4
More WingBats SWM	-	Wingdings	*5
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats	*6
Symbol SWA	-	SymbolPS	*4
David BT	Medium, Bold	David	*7
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis	*7
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam	*7
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi	*8
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh	*8
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh	*8

Bitmap skrifttype

Skrifttypenavn	Symbolsæt
Line Printer	*9

Produktoplysninger

OCR/BarCode Bitmap Font

Skrifttypenavn	Familie	Symbolsæt
OCR A	-	*10
OCR B	-	*11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	*12
EAN/UPC	Medium, Bold	*13

Bemærk:

Afhængig af udskriftstæthed eller kvalitet og farve på papiret er skrifttyperne OCR A, OCR B, Code39 og EAN/UPC måske ikke læselige. Udskriv en test og vær sikker på, at skrifttyperne kan læses, før du udskriver store mængder.

PCL6-tilstand

For symbolsæt, se ["I PCL6-tilstand"](#) på side 205.

Skalerbar skrifttype

Skrifttypenavn	Familie	HP Ækvivalent	Symbolsæt
FixedPitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	*1
FixedPitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic	*1
FixedPitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS	*3
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	*2
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	*3
Ribbon 131	-	Coronet	*3
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed	*3
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	*2
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	*3
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	*3
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond	*3
Calligraphic 401	-	Marigold	*3
Flareserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus	*3
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	*3
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	*3
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	*3

Produktoplysninger

Skrifttypenavn	Familie	HP Ækvivalent	Symbolsæt
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	*3
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic	*3
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman	*3
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	*3
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	*3
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	*3
Symbol SWM	-	Symbol	*4
More WingBats SWM	-	Wingdings	*5
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats	*6
Symbol SWA	-	SymbolPS	*4
David BT	Medium, Bold	David	*7
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis	*7
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam	*7
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi	*8
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh	*8
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh	*8

Bitmap skrifttype

Skrifttypenavn	Symbolsæt
Line Printer	*9

Introduktion til symbolsæt

Printeren kan få adgang til en bred vifte af symbolsæt. Mange af disse symbolsæt adskiller sig kun i de internationale tegn, som er specifikke for hvert sprog.

Bemærk:

Da de fleste former for software håndterer skrifttyper og symboler automatisk, vil du sandsynligvis aldrig brug for at justere printerens indstillinger. Men hvis du skriver dine egne printerkontrolprogrammer, eller hvis du bruger en ældre software, der ikke kan kontrollere skrifttyper, henvises til følgende afsnit for oplysninger om symbolsætkoder.

Når du overvejer, hvilken skrifttype du skal bruge, bør du også overveje, hvilket symbolsæt, du vil kombinere med skrifttypen.

Produktoplysninger

I PCL5-tilstand

Navn på symbolsæt	Attribut	Skrifttypeklassificering												
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9	*10	*11	*12	*13
ISO 60: Danish/Norwegian	0D	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 15: Italian	0I	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/1 Latin 1	0N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 11: Swedish	0S	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 6: ASCII	0U	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
ISO 4: United Kingdom	1E	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 69: French	1F	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 29: German	1G	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 8859/2 Latin 2	2N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 17: Spanish	2S	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PS Math	5M	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
ISO 8859/9 Latin 5	5N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 5	5T	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Microsoft Publishing	6J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ventura Math	6M	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	6N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
DeskTop	7J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 2	9E	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/15 Latin 9	9N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
PC-8 Turkish	9T	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Produktoplysninger

Navn på symbolsæt	Attribut	Skrifttypeklassificering												
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9	*10	*11	*12	*13
Windows 3.0 Latin 1	9U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PS Text	10J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-8, Code Page 437	10U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
PC-8, D/N, Danish/Norwegian	11U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
MC Text	12J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-850, Multilingual	12U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Ventura International	13J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ventura US	14J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pi Font	15U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC852, Latin 2	17U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
Windows Baltic	19L	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin/Arabic	19U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-755	26U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-866, Cyrillic	3R	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	9G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	9R	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-851, Greek	10G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	10N	○	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
PC-8, Greek	12G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	12N	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	14R	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	7H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-

Produktoplysninger

Navn på symbolsæt	Attribut	Skrifttypeklassificering													
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9	*10	*11	*12	*13	
PC-862, Hebrew	15Q	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-
PC-864, Arabic	10V	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○

I PCL6-tilstand

Navn på symbolsæt	Attribut	Skrifttypeklassificering								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
ISO Norwegian	4	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO Italian	9	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-1 Latin 1	14	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Swedish	19	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ASCII	21	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO United Kingdom	37	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO French	38	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO German	39	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Legal	53	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO 8859-2 Latin 2	78	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Spanish	83	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Roman-9	149	○	○	○	-	-	-	-	-	-

Produktoplysninger

Navn på symbolsæt	Attribut	Skrifttypeklassificering								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
PS Math	173	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO 8859-9 Latin 5	174	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 5	180	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Microsoft Publishing	202	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	206	○	○	○	-	-	-	-	-	○
DeskTop	234	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Math-8	269	○	○	○	-	-	-	○	○	-
Roman-8	277	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 2	293	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pc1004	298	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-15 Latin 9	302	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-Turkish	308	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.0	309	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PS Text	330	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-8	341	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PC-8 D/N	373	○	○	○	-	-	-	-	-	○
MC Text	394	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-850	405	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PcEur858	437	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pi Font	501	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC852	565	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	590	○	○	○	-	-	-	-	-	-
WBALT	620	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 1	629	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-755	853	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Wingdings	18540	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Symbol	621	-	-	-	○	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	460	-	-	-	-	-	○	-	-	-

Produktoplysninger

Navn på symbolsæt	Attribut	Skrifttypeklassificering								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
PC-866, Cyrillic	114	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	263	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	295	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	306	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-851, Greek	327	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	334	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-8, Greek	391	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	398	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	466	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	8	○	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	232	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Hebrew8	264	○	-	-	-	-	-	○	-	-
PC-862, Hebrew	488	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Arabic8	278	-	-	-	-	-	-	-	○	-
HPWARA	310	-	-	-	-	-	-	-	○	-
PC-864, Arabic	342	-	-	-	-	-	-	-	○	-

Sådan får du hjælp

Websted for teknisk support

Hvis du har brug for yderligere hjælp, skal du besøge Epsons websted for support, som er angivet nedenfor. Vælg dit land eller område, og gå derefter til afsnittet med support på dit lokale Epson-websted. Webstedet indeholder også de nyeste drivere, ofte stillede spørgsmål, brugervejledninger og andre ting, som kan downloades.

<http://support.epson.net/>
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Hvis dit Epson-produkt ikke fungerer korrekt, og du ikke kan løse problemet, kan du kontakte Epsons kundesupport for at få hjælp.

Kontakt til Epson Support

Inden du kontakter Epson

Hvis dit Epson-produkt ikke fungerer korrekt, og du ikke kan løse problemet vha. fejlfindingsoplysningerne i din produktokumentation, kan du kontakte Epsons kundesupportservice for at få hjælp. Kontakt den forhandler, hvor du købte produktet, hvis der ikke er anført en Epson-supportafdeling for dit område herunder.

Epson-supportafdelingen kan hjælpe dig meget hurtigere, hvis du oplyser følgende:

- Produktets serienummer
Mærkatens serienummer er normalt placeret på produktets bagside.
- Produktmodel
- Produktets softwareversion
Klik på **About**, **Version Info** eller en lignende knap i produktsoftwaren.
- Din computers mærke og model
- Din computers operativsystems navn og version
- Navne og versioner for de programmer, du normalt bruger sammen med produktet

Bemærk:

Afhængigt af produktet lagres opkaldslistedata for fax og/eller netværksindstillinger muligvis i produktets hukommelse. Ved sammenbrud eller reparation af et produkt, mistes data og/eller indstillinger muligvis. Epson er ikke ansvarlig for mistede data, for sikkerhedskopiering eller gendannelse af data og/eller indstillinger, selv ikke i en garantiperiode. Vi anbefaler, at du laver dine egne sikkerhedskopier eller tager noter.

Hjælp til brugere i Europa

I dit paneuropæiske garantibevis finder du oplysninger om, hvordan du kontakter Epsons supportafdeling.

Hjælp til brugere i Taiwan

Du kan få oplysninger, support og service følgende steder:

Internettet (<http://www.epson.com.tw>)

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere, som kan downloades, samt produktforespørgsler.

Epson HelpDesk (Telefon: +02-80242008)

Vores HelpDesk-medarbejdere kan hjælpe dig med følgende pr. telefon:

- Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- Spørgsmål vedrørende brug af eller problemer med produktet
- Forespørgsler vedrørende reparation og garanti

Reparationsservicecenter:

Telefonnummer	Faxnummer	Adresse
02-23416969	02-23417070	No. 20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No. 16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32340699	No. 1, Ln. 359, Sek. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No. 342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No. 87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
03-4393119	03-4396589	5F., No. 2, Nandong Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 32455, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No. 9, Ln. 379, Sek. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23011502	04-23011503	3F., No. 30, Dahe Rd., West Dist., Taichung City 40341, Taiwan
04-2338-0879	04-2338-6639	No. 209, Xinxing Rd., Wuri Dist., Taichung City 414, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No. 463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No. 141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan

Sådan får du hjælp

Telefonnummer	Faxnummer	Adresse
07-5520918	07-5540926	1F., No. 337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No. 51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No. 113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Hjælp til brugere i Australien

Epson Australia vil gerne yde kundeservice på et højt niveau. Ud over vores produktdokumentation kan du få oplysninger følgende steder:

Internetadresse <http://www.epson.com.au>

Adgang til Epson Australias websider. Besøg denne webseite med jævne mellemrum! På denne side kan du downloade drivere og finde Epson-kontaktpunkter, nye produktoplysninger og teknisk support (e-mail).

Epson Helpdesk

Epson Helpdesk er tiltænkt som den sidste løsning for at sikre, at vores kunder har adgang til rådgivning. Personalet hos Helpdesk kan hjælpe dig med installation, konfiguration og betjening af dit Epson-produkt. Personalet hos vores Pre-sales Helpdesk kan tilbyde dig materiale om nye Epson-produkter og hjælpe dig med at finde din nærmeste forhandler eller repræsentant. Her besvares mange typer spørgsmål.

Nummeret til Helpdesk er:

Telefon: 1300 361 054

Vi beder dig have alle relevante oplysninger klar, når du ringer. Jo flere oplysninger, du har, jo hurtigere kan vi hjælpe dig med at løse problemet. Disse oplysninger omfatter dokumentationen til dit Epson-produkt, computertype, operativsystem, programmer samt alle andre oplysninger, du mener er nødvendige.

Hjælp til brugere i Hongkong

Brugerne er velkomne til at kontakte Epson Hong Kong Limited med henblik på teknisk support samt andre eftersalgsservices.

Hjemmeside

Epson Hong Kong har oprettet en lokal hjemmeside på både kinesisk og engelsk på internettet for at give brugerne følgende oplysninger:

- Produktoplysninger
- Svar på ofte stillede spørgsmål (FAQs)
- Nyeste versioner af drivere til Epson-produkter

Sådan får du hjælp

Brugere kan få adgang til vores internet-hjemmeside på:

<http://www.epson.com.hk>

Teknisk support-hotline

Du kan også kontakte vores teknikere på følgende telefon- og faxnumre:

Telefon: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

Indeks**2**

2-op.....	100
2-op kopiering.....	37
2-sidet.....	100, 101, 104
2-sidet (hukommelse).....	114
2-sidet (kopi).....	114
2-sidet udskrift.....	112
2-sidet udskrivning.....	52

4

4-op.....	100
-----------	-----

A

A4/Letter autom. skift.....	107
ADF 2-sidet.....	102
Adgangskode.....	103
Adgangskontrol.....	39, 44, 114
Administratoradgangskode.....	105
Administratorindstillinger.....	59, 105
Almindelige indstillinger.....	108, 112
Annulering af udskrivning.....	50
Mac OS X.....	51
Windows.....	50
Antal eksemplarer.....	112
Anti-kopimønster-udskrivning.....	56
Auto fejløsning.....	107
Auto papirudskub.....	112
Auto. ryd backup-data.....	111
Autom. udskr. faxlog.....	96, 110
Automatisk dokumentføder (ADF).....	35
papirstop i.....	9
problemer.....	180
Auto-reduktion.....	110
Auto-rotation.....	110
Avancerede indstillinger.....	100
Avanceret opsætning.....	108

B

Batch-send.....	86, 109
Begræns. i direk. opkald.....	111
Begrænsninger ved kopiering.....	15
Bekræft adresseliste.....	111
Betjeningspanel.....	20
Billedbeskyttelse.....	114
Billedjustering.....	69
Billedjusteringer.....	101
Bindende margin.....	112
Binær.....	114
Blæk	
besparelse på sort blæk i Windows.....	126
forholdsregel.....	118
kontrol af blækpatronstatus i Mac OS X.....	121

kontrol af blækpatronstatus i Windows.....	120
midlertidig udskrivning med sort blæk.....	123
Udskrivning med sort blæk.....	123
Udskrivning med sort blæk i Mac.....	125
Udskrivning med sort blæk i Windows.....	123
Blækniveauer.....	104
Blækpatroner	
udskiftning når tomme.....	7
Blæksparetilstand.....	112
Brugernavn.....	103

C

CR-funktion.....	113
------------------	-----

D

Dato.....	101
Dato/tid-indstillinger.....	108
Deaktiver Wi-Fi.....	108
Document Capture Pro.....	63, 74
Dokumenter	
udskrivning.....	46
Dokumentretn.....	100, 104
Dokumentstr.....	100
Dokumentstr. (glas).....	102
Dokumenttype.....	104
DRD.....	109
Driver.....	74
adgang i Mac OS X.....	45
adgang i Windows.....	43
afinstallation.....	8
Dysecheck.....	7
betjeningspanel.....	8
Mac OS X.....	8
Windows.....	8

E

ECM.....	111
Eksempelvisning.....	72
Ekstern USB-enhed.....	196
E-mailindstillinger.....	104
Emne.....	104
Epson	
papir.....	25
Epson Connect.....	12
Epson Connect Status.....	105
Epson Connect-tjeneste.....	109

F

Farve.....	114
Farveproblemer.....	8
Fax rapport.....	102
Fax sende-indstillinger.....	102

Indeks

Faxhastig.....	111
Faxindstillinger.....	109
Faxrapport.....	97
Fax-udgang.....	91, 110
Fejl	
fax.....	9
scanning.....	178
udskriv.....	8
Fejlark.....	114
Fejljustering.....	8
Fejlkode.....	8
Fejlmeddelelse.....	107
Fejlmeddelelser.....	8
Filindstillinger.....	103
Fix billede.....	101
Fix røde øjne.....	101
Fjern huller.....	100
Fjern skygge.....	100
Fjernmodtag.....	94, 109
Flere sider pr. ark.....	55
Fonts	
PCL6-tilstand.....	201
Forbindelsestilstand.....	103
Forkerte tegn.....	8
Format.....	103
Forstørrelse af sider.....	54
Fra.....	114
G	
Gem faxdata.....	88, 102
Gem fejldata.....	109
Gendan standardindstillinger.....	115
Google Cloud Printstatus.....	105
Google Cloud Printtjeneste.....	109
Grundindstillinger.....	103, 104 , 111
Guide til faxindstil.....	112
Guide til faxindstillinger.....	79
H	
Hastighed	
forøgelse.....	8
Hjælp	
Epson.....	208
Epson Scan.....	74
Hukom. enhed.....	107
I	
ID-kort.....	100
Ikoner.....	21
Ilægning	
papir.....	25, 29 , 32
Indikatorer	
betjeningspanel.....	20
Indst. adgangsk. til indbak.....	111
Indst. for udgang.....	110
Indstill. for auto valg.....	107
Indstill. for papirkilde.....	107
Indstilling for USB I/F timeout.....	107
Indstillinger.....	101, 103
Indstillinger for Systemadministration.....	105
Initialisere.....	9
Interfaceindstilling for hukommelsesenhed.....	107
Interfacekabler.....	196
J	
JPEG.....	101
Justering af skriveskive.....	8
K	
Knapper	
betjeningspanel.....	20
Kommunikationstilstand.....	103
Kompres.forh.....	104
Konfiguration af PDL Print.....	112
Konfigurer.....	114
Konst. scanning fra ADF.....	102
Kontakt til Epson.....	208
Konvolutter	
ilægning.....	32
udskriftsområde.....	189
Kopiering	
grundlæggende.....	40
Kopiindstill.....	109
Kraftigt papir.....	105
Kvalitet.....	100, 101 , 112
L	
Lampe	
statuslamper.....	178
Land/Region.....	108
Layout.....	100
Layoutrækkefølge.....	100
LCD-lysstyrke.....	108, 114
LF-funktion.....	113
Linjer.....	113
Linjetype.....	80, 111
Lodret justering.....	105
Lyd.....	108
Låseindstilling.....	105
M	
Mac OS X	
adgang til printerindstillinger.....	45
kontrol af produktstatus.....	160
Maks.str. på vedhæft.....	104
Manuel indføring.....	32
Margener	
problemer.....	8
Markeringsramme.....	72, 73
Med kant.....	100
Meddelelse om papirstr.....	107
Meddelelse om papirtype.....	107
Menu.....	103, 104

Indeks

Sikkerhedsinstruktioner.....	13
Skrifttype.....	197
Skrifttypekilde.....	113
Skrifttypenr.....	113
Skrifttyper	
PCL5-tilstand.....	199
PS3-tilstand.....	198
Skrivehoved	
justering.....	8
kontrol.....	7
rensning.....	8
Skrivehoved dysetjek.....	105
Skrivehovedrensning.....	105
betjeningspanel.....	8
Mac OS X.....	8
Windows.....	8
Sleep-timer.....	108, 114
Slet alle fortrolige jobs.....	114
Sluk-timer.....	108
Slørede udskrifter.....	8
Software	
afinstallation.....	8
Sorteringsstak.....	110
Specifikationer	
automatisk dokumentføder.....	9
fax.....	9
mekanisk.....	192
papir.....	188
printer.....	9
scanner.....	9
standarder og godkendelser.....	195
Specifikationer for udskriftsområde.....	189
Spejlbillede.....	8
Sporing af opkaldstone.....	111
Spring blank side over.....	112
Sprog/Language.....	108
Standardindst. bruger.....	109
Status for e-mailserver.....	105
Status Monitor	
Mac OS X.....	160
Statusark for brugshistorik.....	105
Statusark for forsyning.....	105
Statusark for konfiguration.....	105
Statuslamper.....	178
Statusmenu.....	23, 24
Striber.....	8
Strømbesp. tilst.....	114
Styring af udskriftsjob	
Windows.....	50
Symbolsæt	
introduktion.....	202
PCL6-tilstand.....	205
Systemadministration.....	105
Systemkrav.....	9
Sætvis kopiering.....	100

T

Tegn pr. tomme.....	113
Tegnsæt.....	113
Teknisk support.....	208
Tekst	

udskrivning af dokumenter.....	46
Tekstregistrering.....	114
Tiden gået for handling.....	108
TIFF.....	101
Til.....	114
Tildel papirkilde.....	113
Tilpas printhovedet.....	105
Tilpas ramme.....	101
Tilpas til side-udskrivning.....	54
Tjek af forbindelse.....	108
Tjek faxforbindelse.....	111
Tjek papirbredde.....	112
Tomme sider.....	8
Top forskydn.....	112
Top forskydn. i sort.....	112
Toptekst.....	111
Tovejs.....	101
Transport af produktet.....	8
Trykknop opsætning (WPS).....	108
Tæthed.....	100, 102, 104
Tørretid.....	100, 112

U

Udskiftning af blækpatroner.....	7
Udskrift at statusark.....	105
Udskriftskvalitet	
forbedring.....	8
Udskriv fotos,Udskriv ved hjælp af hukommelseskort.....	41
Udskrivning	
2-sidet.....	52
annullering.....	50
flere sider pr. ark.....	55
forudindstilling.....	52
genvej.....	52
tekst.....	46
tilpas til side.....	54
Udskrivning af fortroligt job.....	23, 58
Udskrivningsafbryd.tid.....	110
Udskrivningshastighed	
forøgelse.....	8
Udskrivningsrækkefølge.....	101, 112
Udskrivningsprog.....	107
Udtværede udskrifter.....	8
Universelle udsk.indst.....	112
USB	
stik.....	196

V

Vandmærkeudskrivning.....	57
Vandret justering.....	105
Vandrette striber.....	8
Varemærker.....	2
Vedhæft billed til rapp.....	110
Vedligeholdelse.....	105
Vedligeholdelsesboks.....	140
Venstre forskydn.....	112
Venstre forskydn. i sort.....	112
Videresender rapport.....	110
Vælg billeder.....	101

Vælg gruppe.....101

W

Webservice.....12

Wi-Fi automatisk tilslutning.....108

Wi-Fi Direct status.....105

Wi-Fi opsætning.....108

Wi-Fi opsætningsguide.....108

Wi-Fi/Netværksindstillinger.....108

Wi-Fi/netværksstatus.....105, 108

Windows

adgang til printerindstillinger.....43

kontrol af produktstatus.....50

styring af udskriftsjob.....50

Z

Zoom.....100

Æ

Ændring af sidestørrelse.....54