

Οδηγίες χρήστη

Πνευματικά δικαιώματα και εμπορικά σήματα

Πνευματικά δικαιώματα και εμπορικά σήματα

Απαγορεύεται η αναπαραγωγή, η αποθήκευση σε σύστημα ανάκτησης ή η μετάδοση, σε οποιαδήποτε μορφή ή με οποιοδήποτε μέσο, (ηλεκτρονικό, μηχανικό, φωτοαντιγραφικό, μέσο εγγραφής ή άλλο μέσο) της εν λόγω έκδοσης ή τμήματος αυτής, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Seiko Epson Corporation. Ουδεμία ευθύνη ευρεσιτεχνίας αναλαμβάνεται όσον αφορά τη χρήση των πληροφοριών που περιλαμβάνονται στο παρόν. Επίσης, δεν αναλαμβάνεται ουδεμία ευθύνη για ζημιές που απορρέουν από τη χρήση των πληροφοριών που περιλαμβάνονται στο παρόν. Οι πληροφορίες που περιέχονται στο παρόν προορίζονται μόνο για χρήση με το συγκεκριμένο προϊόν της Epson. Η Epson δεν φέρει καμία ευθύνη για τη χρήση των πληροφοριών αυτών σε άλλα προϊόντα.

Η Seiko Epson Corporation και οι θυγατρικές εταιρίες της δεν φέρουν καμία ευθύνη για τυχόν ζημιές, απώλειες, κόστη ή έξοδα που θα βαρύνουν τον αγοραστή ή τρίτα μέρη ως αποτέλεσμα ατυχήματος, αθέμιτης ή κακής χρήσης του προϊόντος ή μη εξουσιοδοτημένων τροποποιήσεων, επισκευών ή μετατροπών του προϊόντος ή (με εξαίρεση τις Η.Π.Α.) μη συμμόρφωσης με τις οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης της Seiko Epson Corporation.

Η Seiko Epson Corporation και οι θυγατρικές εταιρίες αυτής δεν φέρουν καμία ευθύνη για οποιεσδήποτε ζημιές ή προβλήματα προκύπτουν από τη χρήση οποιωνδήποτε επιλογών ή οποιωνδήποτε αναλώσιμων προϊόντων, εκτός των προϊόντων που χαρακτηρίζονται ως Αυθεντικά προϊόντα Epson ή Αναγνωρισμένα προϊόντα Epson από τη Seiko Epson Corporation.

Η Seiko Epson Corporation δεν θα θεωρείται υπεύθυνη για οποιαδήποτε βλάβη που προκύπτει από ηλεκτρομαγνητική παρεμβολή που προκαλείται από τη χρήση οποιωνδήποτε καλωδίων διασύνδεσης, εκτός των καλωδίων που χαρακτηρίζονται ως Εγκεκριμένα προϊόντα EPSON από τη Seiko Epson Corporation.

Η ονομασία EPSON® αποτελεί σήμα κατατεθέν και οι ονομασίες EPSON EXCEED YOUR VISION ή EXCEED YOUR VISION αποτελούν εμπορικά σήματα της Seiko Epson Corporation.

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

Το λογισμικό Epson Scan βασίζεται εν μέρει στην εργασία του ομίλου Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Πνευματικά δικαιώματα και εμπορικά σήματα

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Apple Chancery, Chicago, Geneva, Hoefler Text, Monaco and New York are trademarks or registered trademarks of Apple, Inc.

AirPrint is a trademark of Apple Inc.

Google Cloud Print™ is a registered trademark of Google Inc.

Monotype is a trademark of Monotype Imaging, Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

Albertus, Arial, Gillsans, Times New Roman and Joanna are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

ITC Avant Garde, ITC Bookman, ITC Lubalin, ITC Mona Lisa Recut, ITC Symbol, ITC Zapf-Chancery, and ITC ZapfDingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

Clarendon, Helvetica, New Century Schoolbook, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times and Univers are registered trademarks of Heidelberger Druckmaschinen AG, which may be registered in certain jurisdictions, exclusively licensed through Linotype Library GmbH, a wholly owned subsidiary of Heidelberger Druckmaschinen AG.

Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.

Antique Olive is a registered trademark of Marcel Olive and may be registered in certain jurisdictions.

Adobe SansMM, Adobe SerifMM, Carta, and Tekton are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.

Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.

Coronet is a registered trademark of Ludlow Type Foundry.

Eurostile is a trademark of Nebiolo.

Bitstream is a registered trademark of Bitstream Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

Swiss is a trademark of Bitstream Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.

Πνευματικά δικαιώματα και εμπορικά σήματα

Adobe, Adobe Reader, PostScript3, Acrobat, and Photoshop are trademarks of Adobe systems Incorporated, which may be registered in certain jurisdictions.

Getopt

Copyright © 1987, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm
Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC. (Μόνο για τη σειρά WF-5690.)

Σημείωση: Το microSDHC είναι ενσωματωμένο στο προϊόν και δεν μπορεί να αφαιρεθεί.



Γενική σημείωση: Άλλα ονόματα προϊόντων που χρησιμοποιούνται στο παρόν προορίζονται μόνο για σκοπούς αναγνώρισης και ενδέχεται να αποτελούν εμπορικά σήματα των αντίστοιχων κατόχων τους. Η Epson παραιτείται από όλα τα δικαιώματα για τα εν λόγω σήματα.

© 2013 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Πνευματικά δικαιώματα και εμπορικά σήματα

Τα περιεχόμενα του παρόντος εγχειριδίου και οι προδιαγραφές του παρόντος προϊόντος υπόκεινται σε αλλαγή χωρίς προειδοποίηση.

Περιεχόμενα

Πνευματικά δικαιώματα και εμπορικά σήματα

Πνευματικά δικαιώματα και εμπορικά σήματα. 2

Εισαγωγή

Πηγές εύρεσης πληροφοριών. 11

Διαθέσιμες δυνατότητες. 11

Ενδείξεις «Προσοχή», «Σημαντικό» και «Σημείωση». 12

Εκδόσεις λειτουργικού συστήματος. 12

Χρήση της υπηρεσίας Epson Connect. 13

Σημαντικές οδηγίες

Οδηγίες ασφάλειας. 14

Συμβουλές και προειδοποιήσεις για το προϊόν. . . . 15

Εγκατάσταση/χρήση του προϊόντος. 15

Χρήση του προϊόντος με ασύρματη σύνδεση. . . . 16

Χρήση της οθόνης LCD. 16

Χειρισμός των δοχείων μελανιού. 17

Περιορισμοί σχετικά με την αντιγραφή. 17

Προστασία προσωπικών δεδομένων. 17

Γνωριμία με το προϊόν

Εξαρτήματα του προϊόντος. 18

Οδηγός για τον πίνακα ελέγχου. 21

Εικονίδια κατάστασης. 22

Μενού κατάστασης. 24

Εικονίδια στο πληκτρολόγιο του λογισμικού για την οθόνη LCD. 25

Διαχείριση χαρτιού και μέσων

Εισαγωγή στη χρήση, τη φόρτωση και τα μέσα αποθήκευσης. 27

Αποθήκευση χαρτιού. 27

Επιλογή χαρτιού. 27

Ρυθμίσεις τύπου χαρτιού στην οθόνη LCD. 30

Ρυθμίσεις τύπου χαρτιού από το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή. 30

Τοποθέτηση χαρτιού στην κασέτα χαρτιού. 31

Τοποθέτηση χαρτιού και φακέλων στην πίσω τροφοδοσία χαρτιού. 34

Τοποθέτηση πρωτοτύπων. 37

Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF). 37

Γυάλινη επιφάνεια σαρωτή. 39

Έλεγχος πρόσβασης

Σύνδεση από τον πίνακα ελέγχου. 41

Εκτύπωση από τον υπολογιστή όταν ισχύει ο Έλεγχος πρόσβασης (μόνο για Windows). 41

Αντιγραφή

Αντιγραφή εγγράφων. 42

Βασική αντιγραφή. 42

Λίστα του μενού της λειτουργίας αντιγραφής. 42

Εκτύπωση

Εκτύπωση από τον Πίνακα ελέγχου. 43

Εκτύπωση αρχείου JPEG. 43

Εκτύπωση αρχείου PDF ή TIFF. 44

Εκτύπωση από τον υπολογιστή σας. 44

Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή και Status Monitor. 44

Βασικές λειτουργίες. 48

Βασικές λειτουργίες εκτύπωσης. 48

Ακύρωση εκτύπωσης. 52

Άλλες επιλογές. 54

Προεπιλογές προϊόντος (μόνο για Windows) 54

Εκτύπωση διπλής όψης. 54

Εκτύπωση με προσαρμογή στη σελίδα. 56

Εκτύπωση Pages per sheet (Σελίδες ανά φύλλο). 57

Εκτύπωση Anti-Copy Pattern (Μοτίβο προστασίας από αντιγραφή) (για Windows μόνο). 58

Εκτύπωση Watermark (Υδατογράφημα) (Για Windows μόνο). 59

Εκτύπωση Header/Footer (Κεφαλίδα/Υποσέλιδο) (Για Windows μόνο) 60

Εκτύπωση εμπιστευτικών εργασιών. 61

Ρυθμίσεις διαχειριστή για το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή Driver (για Windows μόνο)

. 62

Περιεχόμενα

Χρήση του προγράμματος οδήγησης PostScript του εκτυπωτή.	63
Χρήση του προγράμματος οδήγησης Epson Universal P6 του εκτυπωτή.	63

Σάρωση

Σάρωση από τον Πίνακα ελέγχου.	64
Σάρωση σε συσκευή μνήμης.	64
Σάρωση σε φάκελο.	65
Σάρωση σε email.	65
Σάρωση σε Cloud.	66
Σάρωση στο Document Capture Pro (μόνο για Windows).	67
Σάρωση σε υπολογιστή (WSD).	67
Λίστα του μενού της λειτουργίας Σάρωση.	68
Σάρωση από τον υπολογιστή σας.	68
Ρυθμίσεις για το στοιχείο Access Control (Έλεγχος πρόσβασης) (μόνο για Windows).	68
Σάρωση σε Office Mode (Λειτουργία γραφείου).	69
Σάρωση σε Professional Mode (Επαγγελματική λειτουργία).	70
Λειτουργίες προσαρμογής εικόνας.	73
Προεπισκόπηση και ρύθμιση της περιοχής σάρωσης.	75
Πληροφορίες λογισμικού.	77
Πρόγραμμα οδήγησης έναρξης λειτουργίας του Epson Scan.	77
Εκκίνηση άλλου λογισμικού σάρωσης.	77

Λειτουργίες φαξ

Σύνδεση σε τηλεφωνική γραμμή.	79
Συμβατές τηλεφωνικές γραμμές και τηλεφωνικά καλώδια.	79
Σύνδεση του προϊόντος σε τηλεφωνική γραμμή.	79
Σύνδεση τηλεφωνικής συσκευής.	80
Ρύθμιση για χρήση της λειτουργίας φαξ.	82
Βασικές ρυθμίσεις.	82
Προχωρημένες ρυθμίσεις.	85
Αποστολή των φαξ.	87
Βασικές λειτουργίες.	87
Άλλες επιλογές.	89
Λήψη φαξ.	94
Ρύθμιση της λειτουργίας.	94
Έξοδος ληφθέντων φαξ.	95
Προβολή ληφθέντων φαξ στην οθόνη LCD.	97
Λήψη φαξ μέσω σταθμοσκόπησης.	98
Μη αυτόματη λήψη φαξ.	98

Αποθήκευση ληφθέντων φαξ σε υπολογιστή.	99
Έλεγχος ιστορικού και κατάστασης εργασιών φαξ.	99
Χρήση του μενού κατάστασης.	99
Εκτύπωση αναφοράς φαξ.	100
Λίστα του μενού της λειτουργίας φαξ.	101

Ορισμός ρυθμίσεων λίστας επαφών

Δημιουργία μιας επαφής.	102
Δημιουργία ομάδας.	103

Λίστα μενού του πίνακα ελέγχου

Λειτουργία Αντιγραφή.	105
Λειτουργία Συσκευή μνήμης.	106
Λειτουργία Φαξ.	107
Λειτουργία Σάρωση.	108
Λειτουργία Ρύθμιση.	110
Διαχείριση συστήματος Ρυθμίσεις.	111
Επαφές.	123
Προκαθ.	123
Μενού κατάστασης.	124

Πληροφορίες δοχείων μελανιού και αναλώσιμων

Δοχεία μελανιού.	125
Κουτί συντήρησης.	125

Αντικατάσταση δοχείων μελανιού

Οδηγίες ασφάλειας, προφυλάξεις και προδιαγραφές των δοχείων μελανιού.	127
Οδηγίες ασφάλειας.	127
Προφυλάξεις κατά την αντικατάσταση των δοχείων μελανιού.	127
Προδιαγραφές δοχείων μελανιού.	128
Έλεγχος της κατάστασης των δοχείων μελανιού	129
Για Windows.	129
Για Mac OS X.	130
Με χρήση του πίνακα ελέγχου.	131
Προσωρινή εκτύπωση με το μαύρο μελάνι όταν τα δοχεία έγχρωμου μελανιού έχουν αναλωθεί.	132
Για Windows.	132
Για Mac OS X.	134
Εξοικονόμηση μαύρου μελανιού, όταν η στάθμη στο δοχείο είναι χαμηλή (Μόνο για Windows).	135
Αντικατάσταση δοχείου μελανιού.	136

Συντήρηση της συσκευής και του λογισμικού

Επιλογή εγκατάστασης.	139
Μονάδα κασέτας χαρτιού.	139
Έλεγχος των ακροφυσίων της κεφαλής εκτύπωσης.	141
Χρήση του βοηθητικού προγράμματος Nozzle Check (Έλεγχος ακροφυσίων) για Windows.	141
Χρήση του βοηθητικού προγράμματος Nozzle Check (Έλεγχος ακροφυσίων) για Mac OS X	141
Με χρήση του πίνακα ελέγχου.	142
Καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης.	143
Χρήση του βοηθητικού προγράμματος Head Cleaning (Καθαρισμός της κεφαλής) για Windows.	143
Χρήση του βοηθητικού προγράμματος Head Cleaning (Καθαρισμός της κεφαλής) για Mac OS X.	144
Με χρήση του πίνακα ελέγχου.	144
Στοιχισμός της κεφαλής εκτύπωσης.	144
Χρήση του βοηθητικού προγράμματος Print Head Alignment (Στοιχισμός κεφαλής εκτύπωσης) για Windows.	145
Χρήση του βοηθητικού προγράμματος Print Head Alignment (Στοιχισμός κεφαλής εκτύπωσης) για Mac OS X.	145
Με χρήση του πίνακα ελέγχου.	145
Ορισμός υπηρεσίας δικτύου.	146
Κοινή χρήση του προϊόντος για εκτύπωση.	148
Καθαρισμός του προϊόντος.	148
Καθαρισμός του εξωτερικού μέρους του προϊόντος.	148
Καθαρισμός του εσωτερικού του προϊόντος.	149
Αντικατάσταση κουτιού συντήρησης.	150
Έλεγχος κατάστασης κουτιού συντήρησης.	150
Προφυλάξεις χειρισμού.	150
Αντικατάσταση κουτιού συντήρησης.	150
Μεταφορά του προϊόντος.	152
Έλεγχος και εγκατάσταση του λογισμικού σας.	153
Έλεγχος του λογισμικού που είναι εγκατεστημένο στον υπολογιστή.	153
Εγκατάσταση του λογισμικού.	154
Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης PostScript του εκτυπωτή.	154
Απαιτήσεις συστήματος.	154
Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή PostScript σε Windows.	155

Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή PostScript σε Mac OS X.	157
Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή Epson Universal P6 (μόνο για Windows).	158
Απαιτήσεις συστήματος υπολογιστή.	158
Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.	159
Κατάργηση εγκατάστασης του λογισμικού.	159
Για Windows.	159
Για Mac OS X.	161

Μεταφορά δεδομένων με εξωτερική συσκευή αποθήκευσης

Προφυλάξεις για τις συσκευές αποθήκευσης.	162
Αντιγραφή αρχείων μεταξύ συσκευής αποθήκευσης και υπολογιστή.	162
Αντιγραφή αρχείων στον υπολογιστή σας.	162
Αποθήκευση αρχείων σε συσκευή αποθήκευσης.	163

Ενδείξεις σφάλματος

Ενδείξεις σφάλματος στον πίνακα ελέγχου.	165
Κωδικός σφάλματος στο Μενού κατάστασης.	165

Αντιμετώπιση προβλημάτων εκτύπωσης/αντιγραφής

Διάγνωση του προβλήματος.	170
Έλεγχος κατάστασης προϊόντος.	171
Εμπλοκές χαρτιού.	174
Αφαίρεση μπλοκαρισμένου χαρτιού από την πίσω μονάδα.	175
Αφαίρεση μπλοκαρισμένου χαρτιού από το μπροστινό κάλυμμα και από τη θήκη εξόδου.	176
Αφαίρεση του χαρτιού που προκάλεσε την εμπλοκή από την κασέτα χαρτιού.	176
Αφαίρεση του χαρτιού που προκάλεσε την εμπλοκή από τον Αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF).	177
Αποφυγή εμπλοκής χαρτιού.	179
Επανάληψη εκτύπωσης μετά το μπλοκάρισμα χαρτιού (μόνο για Windows).	180
Βοήθεια για την ποιότητα της εκτύπωσης.	180
Επιπλέον οριζόντιες γραμμές.	181
Κάθετες γραμμές ή εσφαλμένη στοιχισμός.	182
Εσφαλμένα χρώματα ή χρώματα που λείπουν	182
Θαμπή ή κηλιδωμένη εκτύπωση.	183

Περιεχόμενα

Διάφορα προβλήματα εκτύπωσης.	184
Εσφαλμένοι ή στρεβλωμένοι χαρακτήρες.	184
Εσφαλμένα περιθώρια.	185
Η εκτύπωση έχει μια ελαφριά κλίση.	185
Το μέγεθος ή η θέση της αντιγραμμένης εικόνας είναι λάθος.	185
Ανεστραμμένη εικόνα.	185
Εκτύπωση κενών σελίδων.	186
Η εκτυπωμένη πλευρά φέρει κηλίδες ή γρατσουνιές.	186
Η ταχύτητα της εκτύπωσης είναι πολύ χαμηλή	186
Το χαρτί δεν τροφοδοτείται κανονικά.	187
Το χαρτί δεν τροφοδοτείται κανονικά.	187
Γίνεται τροφοδοσία με πολλές σελίδες.	187
Η κασέτα χαρτιού 2 δεν εμφανίζεται στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.	188
Το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά.	188
Το χαρτί δεν έχει εξέλθει εντελώς ή είναι ζαρωμένο.	188
Το προϊόν δεν εκτυπώνει.	188
Όλες οι λυχνίες είναι απενεργοποιημένες.	188
Ο πίνακας ελέγχου ή οι λυχνίες είναι ενεργοποιημένες.	189
Η ρύθμιση Access Control (Ελεγχος πρόσβασης) είναι ενεργοποιημένη.	189
Χρήση του προγράμματος οδήγησης PostScript του εκτυπωτή.	189
Το προϊόν δεν εκτυπώνει.	190
Το προϊόν δεν εκτυπώνει σωστά.	190
Διάφορα προβλήματα εκτύπωσης.	190
Η εκτύπωση αργεί.	190
Άλλο πρόβλημα.	191
Αθόρυβη εκτύπωση απλού χαρτιού.	191
Η εξωτερική συσκευή μνήμης δεν αναγνωρίζεται.	191

Αντιμετώπιση προβλημάτων με τη σάρωση

Προβλήματα που υποδηλώνονται από μηνύματα στην οθόνη LCD ή από τη λυχνία κατάστασης.	192
Προβλήματα κατά την έναρξη σάρωσης.	192
Πώς να επιτρέψετε το Document Capture Pro	193
Χρήση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων	194
Χρήση λογισμικού σάρωσης πέραν του προγράμματος οδήγησης Epson Scan.	194
Προβλήματα κατά την τροφοδοσία χαρτιού.	194

Το χαρτί λερώνεται.	194
Τροφοδοτούνται περισσότερα του ενός φύλλα χαρτιού.	194
Οι εμπλοκές χαρτιού στον Αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF)	194
Προβλήματα με το χρόνο σάρωσης.	194
Προβλήματα με σαρωμένες εικόνες.	195
Η ποιότητα της σάρωσης δεν είναι ικανοποιητική.	195
Η περιοχή σάρωσης ή ο προσανατολισμός δεν είναι ικανοποιητικά.	196
Άλλα προβλήματα.	197
Αθόρυβη σάρωση.	197
Προβλήματα που παραμένουν μετά από την εφαρμογή όλων των λύσεων.	197

Αντιμετώπιση προβλημάτων φαξ

Δεν μπορώ να στείλω και να λάβω φαξ.	199
Προκύπτει το σφάλμα «Κανένας τόνος».	200
Προκύπτει σφάλμα πλήρους μνήμης.	200
Προβλήματα ποιότητας.	200
Στα απεσταλμένα φαξ.	200
Στα ληφθέντα φαξ.	200
Άλλα προβλήματα.	201
Δεν είναι δυνατή η απάντηση σε φωνητικές κλήσεις από τον τηλεφωνητή.	201
Η ώρα και η ημερομηνία των απεσταλμένων ή των ληφθέντων φαξ είναι λανθασμένη.	201
Δεν είναι δυνατή η αποθήκευση των ληφθέντων φαξ σε εξωτερική συσκευή αποθήκευσης.	201
Τα φαξ αποστέλλονται με λανθασμένο μέγεθος.	201

Πληροφορίες για το προϊόν

Απαιτήσεις συστήματος.	202
Για Windows.	202
Για Mac OS X.	202
Τεχνικές προδιαγραφές.	202
Προδιαγραφές εκτυπωτή.	202
Προδιαγραφές σαρωτή.	204
Προδιαγραφές Αυτόματου Τροφοδότη Εγγράφων (ADF).	205
Προδιαγραφές φαξ.	205
Προδιαγραφές διασύνδεσης δικτύου.	206
Μηχανικά στοιχεία.	207
Ηλεκτρολογικά στοιχεία.	208
Περιβαλλοντικά στοιχεία.	210
Πρότυπα και εγκρίσεις.	210

Διασύνδεση.	211
Εξωτερική συσκευή USB.	211
Επιλογή.	212
Πληροφορίες για τις γραμματοσειρές.	212
Διαθέσιμες γραμματοσειρές.	212
Λειτουργία PCL5.	214
Λειτουργία PCL6.	216
Εισαγωγή στα σύνολα συμβόλων.	217

Αναζήτηση βοήθειας

Ιστοσελίδα τεχνικής υποστήριξης στο Web.	223
Επικοινωνία με την Υποστήριξη Epson.	223
Πριν από την επικοινωνία με την Epson.	223
Βοήθεια για χρήστες Ευρώπης.	224
Βοήθεια για χρήστες της Ταϊβάν.	224
Βοήθεια για χρήστες Αυστραλίας.	225
Βοήθεια για χρήστες Χονγκ Κονγκ.	225

Ευρετήριο

Εισαγωγή

Πηγές εύρεσης πληροφοριών

Η πιο πρόσφατη έκδοση των παρακάτω εγχειριδίων υπάρχει στον ιστότοπο υποστήριξης της Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Ευρώπη)

<http://support.epson.net/> (εκτός Ευρώπης)

Ξεκινήστε εδώ (έντυπο):

Σας παρέχει μια εισαγωγή σχετικά με το προϊόν και τις υπηρεσίες.

Σημαντικές οδηγίες ασφαλείας (έντυπο):

Σας παρέχει οδηγίες για να διασφαλιστεί η ασφαλής χρήση του παρόντος προϊόντος. Ανάλογα με το μοντέλο και την περιοχή, το παρόν εγχειρίδιο ενδέχεται να μην συμπεριλαμβάνεται.

Οδηγίες χρήστη (PDF):

Σας δίνει αναλυτικές οδηγίες για τη λειτουργία, την ασφάλεια και την αντιμετώπιση προβλημάτων. Ανατρέξτε στον παρόντα οδηγό όταν χρησιμοποιείτε αυτό το προϊόν με έναν υπολογιστή ή όταν χρησιμοποιείτε προηγμένα χαρακτηριστικά όπως η αντιγραφή διπλής όψης.

Οδηγός χρήσης σε δίκτυο (PDF):

Παρέχει οδηγίες για τις ρυθμίσεις δικτύου του υπολογιστή, του smartphone ή του προϊόντος σας και για την επίλυση τυχόν προβλημάτων.

Οδηγός Διαχειριστή (PDF):

Παρέχει στο διαχειριστή συστήματος πληροφορίες σχετικά με τη διαχείριση της ασφάλειας και τις ρυθμίσεις των προϊόντων.

Διαθέσιμες δυνατότητες

Ελέγξτε ποιες δυνατότητες είναι διαθέσιμες για το προϊόν σας.

	WF-4630	WF-4640	WF-5620 WF-5621	WF-5690
Εκτύπωση	✓	✓	✓	✓
Εκτύπωση (PS3/PCL)	-	-	-	✓
Αντιγραφή	✓	✓	✓	✓
Φαξ	✓	✓	✓	✓
Σάρωση σε υπολογιστή Σάρωση σε συσκευή μνήμης	✓	✓	✓	✓

Εισαγωγή

	WF-4630	WF-4640	WF-5620 WF-5621	WF-5690
Σάρωση σε φάκελο δικτύου				
Σάρωση σε email			✓	✓
Πρώθηση φαξ σε φάκελο δικτύου	Μόνο Αυστραλία και Νέα Ζηλανδία	Μόνο Αυστραλία και Νέα Ζηλανδία		
Πρώθηση φαξ σε email				
LDAP*	-	-	✓	✓
Φιλτράρισμα IPsec/IP	-	-	✓	✓
Έλεγχος πρόσβασης	-	-	✓	✓
Εκτύπωση εμπιστευτικών εργασιών	-	-	✓	✓

* Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο διαδικτυακό έγγραφο Οδηγός Διαχειριστή.

Ενδείξεις «Προσοχή», «Σημαντικό» και «Σημείωση»

Οι ενδείξεις «Προσοχή», «Σημαντικό» και «Σημείωση» σε αυτό το εγχειρίδιο εμφανίζονται ως εξής και σημαίνουν τα παρακάτω.



Προσοχή

πρέπει να ακολουθούνται με προσοχή για να αποφευχθούν τραυματισμοί.



Σημαντικό

πρέπει να τηρείται για να αποφευχθεί βλάβη στον εξοπλισμό σας.

Σημείωση

περιλαμβάνει χρήσιμες συμβουλές και περιορισμούς σχετικά με τη λειτουργία του προϊόντος.

Εκδόσεις λειτουργικού συστήματος

Σε αυτό το εγχειρίδιο χρησιμοποιούνται οι ακόλουθες συντομεύσεις.

- Ως Windows 8 νοούνται τα Windows 8, Windows 8 Pro, Windows 8 Enterprise.
- Η ονομασία Windows 7 αναφέρεται σε Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Professional και Windows 7 Ultimate.
- Η ονομασία Windows Vista αναφέρεται σε Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Business Edition, Windows Vista Enterprise Edition και Windows Vista Ultimate Edition.
- Η ονομασία Windows XP αναφέρεται σε Windows XP Home Edition, Windows XP Professional x64 Edition και Windows XP Professional.

Εισαγωγή

- ❑ Ως Windows Server 2012 νοούνται τα Windows Server 2012 Essentials Edition, Server 2012 standard Edition.
- ❑ Ως Windows Server 2008 νοούνται τα Windows Server 2008 Standard Edition, Windows Server 2008 Enterprise Edition, Windows Server 2008 x64 Standard Edition και Windows Server 2008 x64 Enterprise Edition.
- ❑ Ως Windows Server 2008 R2 νοούνται τα Windows Server 2008 R2 Standard Edition και Windows Server 2008 R2 Enterprise Edition.
- ❑ Η ονομασία Windows Server 2003 αφορά τις εκδόσεις Windows Server 2003 Standard Edition, Windows Server 2003 Enterprise Edition, Windows Server 2003 x64 Standard Edition, Windows Server 2003 x64 Enterprise Edition, Windows Server 2003 R2 Standard Edition, Windows Server 2003 R2 Standard x64 Edition, Windows Server 2003 R2 Enterprise Edition και Windows Server 2003 R2 Enterprise x64 Edition.
- ❑ Ως Mac OS X νοούνται τα Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x.

Χρήση της υπηρεσίας Epson Connect

Χάρη στην υπηρεσία Epson Connect και σε υπηρεσίες άλλων εταιρειών, μπορείτε να εκτυπώνετε εύκολα από το smartphone, το tablet PC ή τον φορητό υπολογιστή σας όποτε θέλετε, απ' όποιο σημείο του κόσμου κι αν βρίσκεστε! Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την εκτύπωση και με άλλες υπηρεσίες, επισκεφθείτε την ακόλουθη διεύθυνση URL:

<https://www.epsonconnect.com/> (ιστότοπος-πύλη της υπηρεσίας Epson Connect)

<http://www.epsonconnect.eu> (μόνο για την Ευρώπη)



Σημείωση:

Μπορείτε να ορίσετε τις ρυθμίσεις των υπηρεσιών δικτύου χρησιμοποιώντας ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web του υπολογιστή, του smartphone, του tablet ή του laptop που έχει συνδεθεί στο ίδιο δίκτυο με το προϊόν σας.

➔ «Ορισμός υπηρεσίας δικτύου» στη σελίδα 146

Σημαντικές οδηγίες

Οδηγίες ασφάλειας

Για να χρησιμοποιήσετε το προϊόν με ασφάλεια, διαβάστε και ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες. Φυλάξτε τον οδηγό, ώστε να τον συμβουλευτείτε στο μέλλον. Επίσης, λάβετε υπόψη όλες τις προειδοποιήσεις και τις οδηγίες που αναγράφονται στο προϊόν.

- ❑ Χρησιμοποιήστε μόνο το συνοδευτικό καλώδιο τροφοδοσίας του προϊόντος. Μην χρησιμοποιήσετε αυτό το καλώδιο με άλλο εξοπλισμό. Αν χρησιμοποιήσετε άλλα καλώδια με αυτό το προϊόν ή αν χρησιμοποιήσετε το συνοδευτικό καλώδιο τροφοδοσίας με άλλον εξοπλισμό, υπάρχει κίνδυνος πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο τροφοδοσίας εναλλασσόμενου ρεύματος πληροί τη σχετική τοπική προδιαγραφή ασφαλείας.
- ❑ Σε καμία περίπτωση μην αποσυναρμολογείτε, μην τροποποιείτε και μην επιχειρείτε να επισκευάσετε το καλώδιο τροφοδοσίας, τη μονάδα εκτυπωτή, τη μονάδα σάρωσης ή τον προαιρετικό εξοπλισμό μόνοι σας. Να ακολουθείτε πάντοτε πιστά τις οδηγίες του προϊόντος.
- ❑ Στις ακόλουθες περιπτώσεις, αποσυνδέστε το προϊόν και αναθέστε την επισκευή σε έμπειρο προσωπικό συντήρησης:
Το καλώδιο τροφοδοσίας ή ο ακροδέκτης έχουν καταστραφεί, έχει περάσει υγρό στο προϊόν, το προϊόν έπεσε ή το περίβλημα έχει καταστραφεί, το προϊόν δε λειτουργεί κανονικά ή παρουσιάζει εμφανή αλλαγή στην απόδοση. Μην ρυθμίζετε τα στοιχεία ελέγχου που δεν αναφέρονται και δεν περιγράφονται στις οδηγίες λειτουργίας.
- ❑ Τοποθετήστε το προϊόν κοντά σε πρίζα τοίχου από όπου μπορεί να αποσυνδεθεί εύκολα το καλώδιο τροφοδοσίας.
- ❑ Μην τοποθετείτε και μην αποθηκεύετε το προϊόν σε εξωτερικούς χώρους, κοντά σε σημεία με υπερβολική συσσώρευση ακαθαρσιών ή σκόνης, κοντά σε νερό, πηγές θερμότητας ή σε σημεία που υπόκεινται σε κραδασμούς, δονήσεις, υψηλές θερμοκρασίες ή υγρασία.
- ❑ Προσέξτε να μην χύσετε υγρό στο προϊόν. Μην αγγίζετε το προϊόν με βρεγμένα χέρια.
- ❑ Διατηρείτε το προϊόν σε απόσταση τουλάχιστον 22 εκ. από βηματοδότες καρδιάς. Τα ραδιοκύματα από το προϊόν ενδέχεται να επηρεάσουν δυσμενώς τη λειτουργία καρδιακών βηματοδοτών.
- ❑ Εάν η οθόνη LCD παρουσιάζει βλάβη, επικοινωνήστε με τον εμπορικό αντιπρόσωπο. Εάν το διάλυμα υγρών κρυστάλλων έρθει σε επαφή με τα χέρια σας, πλύνετε πολύ καλά τα χέρια σας με σαπούνι και νερό. Εάν το διάλυμα υγρών κρυστάλλων μπει στα μάτια σας, ξεπλύνετε τα αμέσως με νερό. Εάν συνεχίσετε να έχετε ενοχλήσεις ή προβλήματα με την όρασή σας αφού ξεπλύνετε τα μάτια σας, επισκεφτείτε αμέσως ένα γιατρό.
- ❑ Κατά τη διάρκεια καταιγίδων, μην χρησιμοποιείτε το τηλέφωνο. Υπάρχει κίνδυνος ηλεκτροπληξίας από κεραυνό.
- ❑ Αν θέλετε να αναφέρετε διαρροή αερίου, μην χρησιμοποιείτε τηλέφωνο κοντά στο σημείο της διαρροής.

Σημείωση:

Παρακάτω θα δείτε οδηγίες ασφαλείας για τα δοχεία μελανιού.

➔ «Αντικατάσταση δοχείων μελανιού» στη σελίδα 127

Συμβουλές και προειδοποιήσεις για το προϊόν

Προκειμένου να μην καταστρέψετε το προϊόν ή την περιουσία σας, διαβάστε και ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες. Φυλάξτε τον οδηγό, ώστε να έχετε τη δυνατότητα να ανατρέχετε σε αυτόν στο μέλλον.

Εγκατάσταση/χρήση του προϊόντος

- Μη φράσσετε και μην καλύπτετε τις οπές και τα ανοίγματα του προϊόντος.
- Χρησιμοποιείτε μόνο τον τύπο τροφοδοσίας που αναγράφεται στην ετικέτα του προϊόντος.
- Αποφεύγετε να χρησιμοποιείτε πρίζες που βρίσκονται στο ίδιο κύκλωμα με φωτοτυπικά ή με συστήματα αερισμού που ενεργοποιούνται και απενεργοποιούνται τακτικά.
- Αποφεύγετε ηλεκτρικές πρίζες που ελέγχονται από διακόπτες τοίχου ή αυτόματα χρονόμετρα.
- Τοποθετήστε ολόκληρο το σύστημα υπολογιστή μακριά από πιθανές πηγές ηλεκτρομαγνητικής παρεμβολής, όπως ηχεία ή βάσεις ασύρματων τηλεφώνων.
- Τα καλώδια τροφοδοσίας ρεύματος θα πρέπει να τοποθετούνται με τέτοιο τρόπο, ώστε να αποφεύγεται η τριβή, κοπή, φθορά, πτύχωση και συστροφή τους. Μην τοποθετείτε αντικείμενα και μην πατάτε επάνω ή περνάτε πάνω από τα καλώδια τροφοδοσίας ρεύματος. Να είστε ιδιαίτερα προσεκτικοί και να διατηρείτε όλα τα καλώδια τροφοδοσίας ρεύματος ίσια στα άκρα και στα σημεία σύνδεσης με το μετασχηματιστή.
- Αν χρησιμοποιείτε προέκταση με το προϊόν, βεβαιωθείτε ότι η συνολική ονομαστική τιμή αμπερ των συσκευών που έχουν συνδεθεί με το καλώδιο προέκτασης δεν υπερβαίνει την ονομαστική τιμή αμπερ του καλωδίου. Επίσης, βεβαιωθείτε ότι η συνολική ονομαστική τιμή αμπερ όλων των συσκευών που έχουν συνδεθεί στην πρίζα δεν υπερβαίνει την ονομαστική τιμή αμπερ της πρίζας.
- Αν σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε το προϊόν στη Γερμανία, η εγκατάσταση του κτιρίου πρέπει να προστατεύεται από αυτόματο διακόπτη κυκλώματος 10 ή 16 αμπερ προκειμένου να παρέχεται κατάλληλη προστασία του προϊόντος από βραχυκύκλωμα ή υπέρταση.
- Όταν συνδέετε το προϊόν με υπολογιστή ή με άλλη συσκευή χρησιμοποιώντας καλώδιο, βεβαιωθείτε ότι έχετε συνδέσει τους ακροδέκτες με σωστό προσανατολισμό. Κάθε ακροδέκτης έχει μόνο έναν σωστό προσανατολισμό. Αν ένας ακροδέκτης τοποθετηθεί με λάθος προσανατολισμό, μπορεί να προκληθεί βλάβη και στις δύο συσκευές που συνδέονται με το καλώδιο.
- Τοποθετήστε το προϊόν σε επίπεδη και σταθερή επιφάνεια με άφθονο χώρο περιμετρικά του προϊόντος. Το προϊόν δεν θα λειτουργεί σωστά, αν βρίσκεται υπό κλίση ή γωνία.
- Κατά την αποθήκευση ή τη μεταφορά του προϊόντος, αποφύγετε την τοποθέτησή του υπό κλίση, κάθετα ή ανάποδα. Διαφορετικά ενδέχεται να διαρρεύσει μελάνι.
- Αφήστε ελεύθερο χώρο πίσω από το προϊόν για τα καλώδια, καθώς και ελεύθερο χώρο επάνω του, για να μπορείτε να ανασηκώσετε πλήρως το κάλυμμα εγγράφων.
- Αφήστε αρκετό χώρο στο μπροστινό μέρος του προϊόντος ώστε να μπορεί να εξαχθεί πλήρως το χαρτί.
- Αποφύγετε μέρη που υπόκεινται σε γρήγορες αλλαγές στη θερμοκρασία και την υγρασία. Επίσης, διατηρείτε το προϊόν μακριά από το άμεσο ηλιακό φως, από ισχυρό φως και από πηγές θερμότητας.
- Μην τοποθετείτε αντικείμενα στις υποδοχές του προϊόντος.

Σημαντικές οδηγίες

- ❑ Κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης, μην βάζετε το χέρι σας μέσα στο προϊόν.
- ❑ Μην αγγίζετε το λευκό επίπεδο καλώδιο στο εσωτερικό του προϊόντος.
- ❑ Μη χρησιμοποιείτε σπρέι που περιέχουν εύφλεκτα αέρια μέσα ή γύρω από το προϊόν. Υπάρχει κίνδυνος να προκληθεί φωτιά.
- ❑ Μην μετακινείτε την κεφαλή εκτύπωσης με το χέρι, γιατί μπορεί να προκαλέσετε ζημιά στο προϊόν.
- ❑ Να απενεργοποιείτε πάντα το προϊόν με το κουμπί \odot . Μην αποσυνδέετε και μην απενεργοποιείτε το προϊόν από την πρίζα, μέχρι να τεθεί εκτός λειτουργίας η οθόνη LCD.
- ❑ Πριν μεταφέρετε το προϊόν, βεβαιωθείτε ότι η κεφαλή εκτύπωσης βρίσκεται στην αρχική θέση (τέρμα δεξιά) και ότι τα δοχεία μελανιού έχουν μπει στις υποδοχές τους.
- ❑ Αν δεν πρόκειται να χρησιμοποιήσετε το προϊόν για μεγάλο χρονικό διάστημα, φροντίστε να αφαιρέσετε το καλώδιο τροφοδοσίας από την ηλεκτρική πρίζα.
- ❑ Μην πιέζετε με υπερβολική δύναμη τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή, όταν τοποθετείτε τα πρωτότυπα.

Χρήση του προϊόντος με ασύρματη σύνδεση

- ❑ Μην χρησιμοποιείτε αυτό το προϊόν μέσα σε εγκαταστάσεις ιατρικής περίθαλψης ή κοντά σε ιατρικό εξοπλισμό. Τα ραδιοκύματα από το προϊόν ενδέχεται να επηρεάσουν δυσμενώς τη λειτουργία του ηλεκτρικού ιατρικού εξοπλισμού.
- ❑ Μην χρησιμοποιείτε το προϊόν κοντά σε συσκευές με αυτόματο, έλεγχο όπως αυτόματες πόρτες ή συναγερμούς πυρκαγιάς. Τα ραδιοκύματα από το προϊόν ενδέχεται να επηρεάσουν δυσμενώς αυτές τις συσκευές και θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε ατυχήματα λόγω κακής λειτουργίας.

Χρήση της οθόνης LCD

- ❑ Η οθόνη LCD μπορεί να εμφανίζει μερικά μικρά φωτεινά ή σκούρα στίγματα και, λόγω των ιδιοτήτων της, η φωτεινότητά της μπορεί να μην είναι ομοιόμορφη. Αυτό είναι φυσιολογικό και σε καμία περίπτωση δεν σημαίνει ότι υπάρχει κάποια βλάβη.
- ❑ Χρησιμοποιείτε μόνο στεγνό, απαλό πανί για να καθαρίζετε την οθόνη LCD ή την οθόνη αφής. Μην χρησιμοποιείτε υγρά ή χημικά καθαριστικά.
- ❑ Το εξωτερικό κάλυμμα της οθόνης LCD μπορεί να σπάσει, αν δεχτεί μεγάλη πίεση. Αν σπάσει ή ραγίσει η επιφάνεια της οθόνης, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπό σας. Μην αγγίζετε την οθόνη και μην προσπαθήσετε να απομακρύνετε τα σπασμένα γυαλιά.
- ❑ Πατάτε την οθόνη αφής απαλά με το δάκτυλό σας. Μην ασκείτε δύναμη και μην χρησιμοποιείτε τα νύχια σας.
- ❑ Μην χρησιμοποιείτε αιχμηρό αντικείμενο, όπως στιλό, αιχμηρό μολύβι, πένα, κτλ.
- ❑ Τυχόν συμπύκνωση στο εσωτερικό της οθόνης εξαιτίας απότομων αλλαγών στη θερμοκρασία ή την υγρασία ενδέχεται να προκαλέσουν μείωση της απόδοσης.

Χειρισμός των δοχείων μελανιού

Στη σχετική ενότητα (πριν από την ενότητα «Αντικατάσταση δοχείων μελανιού») θα σας δώσουμε οδηγίες ασφάλειας σχετικά με το μελάνι, καθώς και συμβουλές/προειδοποιήσεις για το προϊόν.

➔ «Αντικατάσταση δοχείων μελανιού» στη σελίδα 127

Περιορισμοί σχετικά με την αντιγραφή

Τηρείτε τους ακόλουθους περιορισμούς, προκειμένου να διασφαλίζεται η υπεύθυνη και νόμιμη χρήση του προϊόντος.

Η αντιγραφή των ακόλουθων στοιχείων απαγορεύεται από το νόμο:

- Τραπεζικοί λογαριασμοί, νομίσματα, κρατικά εμπορεύσιμα αξιόγραφα, κρατικά ομόλογα και δημοτικά αξιόγραφα
- Αχρησιμοποίητα γραμματόσημα, προ-σφραγισμένες καρτ-ποστάλ και λοιπά επίσημα ταχυδρομικά αντικείμενα που αποτελούν έγκυρα ταχυδρομικά τέλη
- Κρατικά χαρτόσημα και αξιόγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με νομικές διαδικασίες

Να επιδεικνύετε ιδιαίτερη προσοχή όταν δημιουργείτε αντίγραφα των ακόλουθων στοιχείων:

- Ιδιωτικά εμπορεύσιμα αξιόγραφα (πιστοποιητικά μετοχών, διαπραγματεύσιμοι τίτλοι, επιταγές, κτλ.), μηνιαίες κάρτες (πάσα), εισιτήρια ειδικής έκπτωσης, κτλ.
- Διαβατήρια, άδειες οδήγησης, εγγυήσεις καταλληλότητας, σήματα τελών κυκλοφορίας, δελτία σίτισης, εισιτήρια, κ.λπ.

Σημείωση:

Η αντιγραφή αυτών των στοιχείων μπορεί να απαγορεύεται από το νόμο.

Υπεύθυνη χρήση υλικού που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα:

- Υπάρχει πιθανότητα κατάχρησης των προϊόντων στην περίπτωση μη επιτρεπτής αντιγραφής υλικού που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα. Εκτός αν ενεργείτε καθ' υπόδειξη έμπειρου δικηγόρου, θα πρέπει να επιδεικνύετε υπευθυνότητα και σεβασμό και να λαμβάνετε την άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων προτού αναπαραγάγετε δημοσιευμένο υλικό.

Προστασία προσωπικών δεδομένων

Μπορείτε να αποθηκεύετε ονόματα και τηλεφωνικούς αριθμούς στη μνήμη αυτού του προϊόντος ακόμη κι όταν είναι απενεργοποιημένη η τροφοδοσία.

Χρησιμοποιήστε το παρακάτω μενού για να διαγράψετε τα περιεχόμενα της μνήμης, αν θέλετε να δώσετε το προϊόν σε κάποιον άλλο ή να το απορρίψετε.

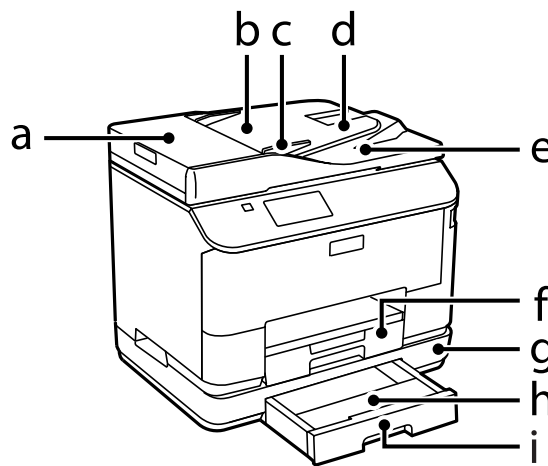
Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Επαναφ. εργοστ. ρυθμίσ. > Απαλοιφή δεδομέν & ρυθμίσ

Γνωριμία με το προϊόν

Σημείωση:

Οι εικόνες που χρησιμοποιούνται σε αυτό το εγχειρίδιο προέρχονται από παρόμοιο μοντέλο του προϊόντος. Παρότι ενδέχεται να διαφέρουν από τις οθόνες στο προϊόν που διαθέτετε, ο τρόπος λειτουργίας τους είναι ίδιος.

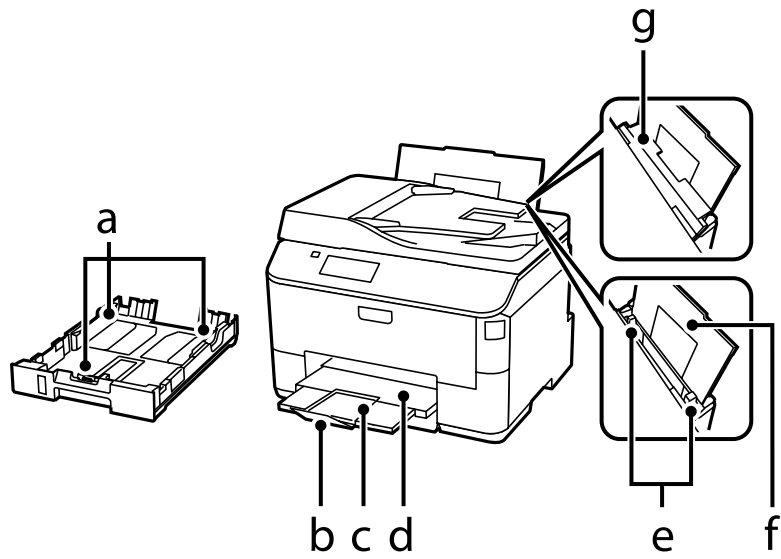
Εξαρτήματα του προϊόντος



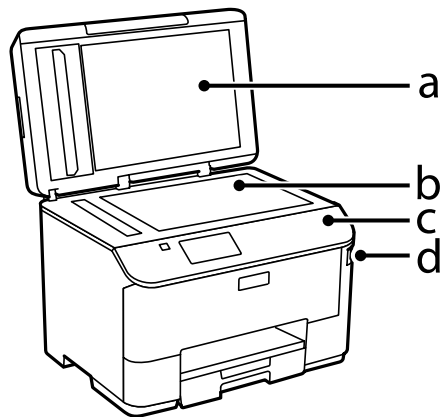
a.	Κάλυμμα αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF)
b.	Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF)
c.	Πλαϊνός οδηγός
d.	Θήκη εισόδου για τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (τοποθετήστε εδώ τα πρωτότυπα που θέλετε να αντιγράψετε)
e.	Θήκη εξόδου για τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (τα πρωτότυπα βγαίνουν εδώ μετά την αντιγραφή)
f.	Κασέτα χαρτιού 1
g.	Προαιρετική μονάδα κασέτας χαρτιού*
h.	Κάλυμμα κασέτας χαρτιού*
i.	Κασέτα χαρτιού 2*

* Προαιρετικό για τις σειρές WF-4630, WF-5620 και WF-5690.

Γνωριμία με το προϊόν

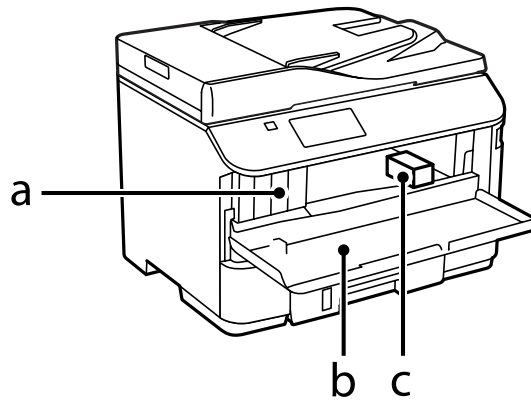


a.	Πλαίνοι οδηγοί
b.	Αναστολέας
c.	Προέκταση θήκης εξόδου
d.	Θήκη εξόδου
e.	Πλαίνοι οδηγοί
f.	Πίσω τροφοδοσία χαρτιού
g.	Οδηγός τροφοδότη

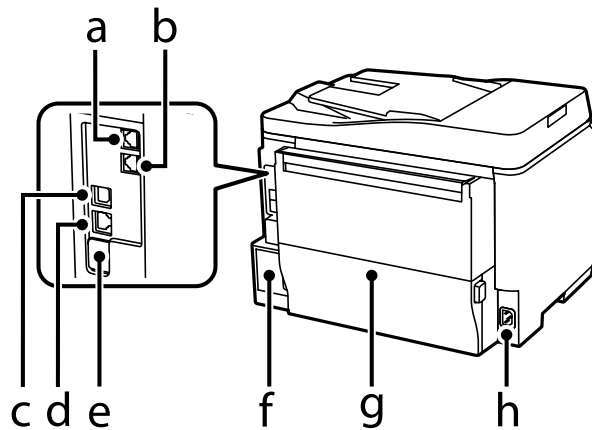


a.	Κάλυμμα εγγράφων
b.	Γυάλινη επιφάνεια σαρωτή
c.	Πίνακας ελέγχου
d.	Εξωτερική θύρα διεπαφής USB

Γνωριμία με το προϊόν



a.	Υποδοχές δοχείων μελανιού
b.	Μπροστινό κάλυμμα
c.	Κεφαλή εκτύπωσης



a.	Θύρα LINE
b.	Θύρα EXT.
c.	Θύρα USB
d.	Θύρα LAN
e.	Θύρα USB (σέρβις)*
f.	Κουτί συντήρησης
g.	Πίσω κάλυμμα
h.	Είσοδος AC

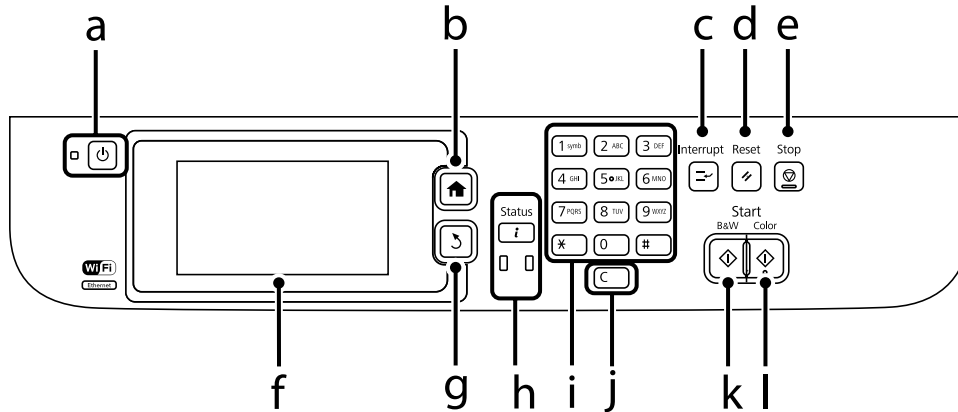
* Θύρα USB για μελλοντική χρήση. Μην αφαιρέσετε το αυτοκόλλητο.

Οδηγός για τον πίνακα ελέγχου

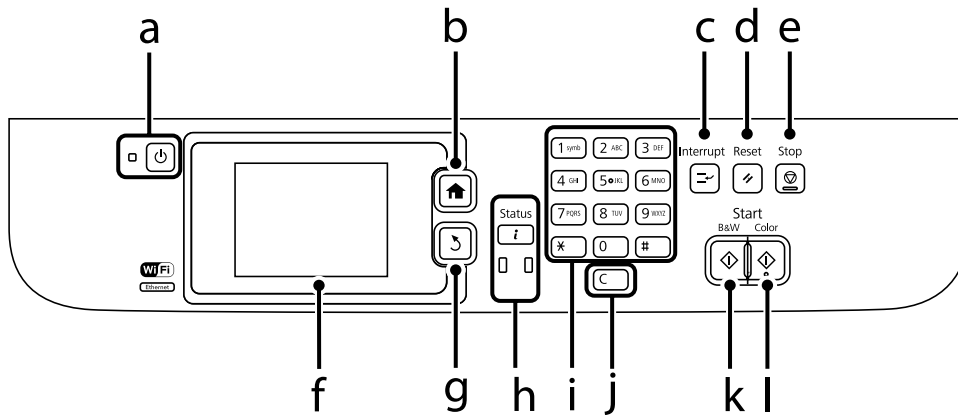
Σημείωση:

- ❑ Ο σχεδιασμός του πίνακα ελέγχου διαφέρει ανάλογα με την τοποθεσία.
- ❑ Παρότι ο σχεδιασμός του πίνακα ελέγχου και αυτά που εμφανίζονται στην οθόνη LCD, όπως τα ονόματα μενού και τα ονόματα επιλογών, ενδέχεται να διαφέρουν από το δικό σας προϊόν, η μέθοδος λειτουργίας είναι η ίδια.

Σειρά WF-4640/Σειρά WF-5690








Σειρά WF-4630/Σειρά WF-5620



Κουμπιά/Λυχνίες	Λειτουργία
a.	Ενεργοποιεί ή απενεργοποιεί το προϊόν. Η λυχνία τροφοδοσίας ανάβει όταν το προϊόν είναι ενεργοποιημένο. Αναβοσβήνει όταν στο προϊόν πραγματοποιείται λήψη εκτύπωση/αντιγραφή/σάρωση/φαξ, αντικατάσταση δοχείου μελανιού, πλήρωση μελανιού ή καθαρισμός κεφαλής εκτύπωσης.
b.	Επιστρέφει στο επάνω μενού.
c.	Διακόπτει την τρέχουσα εργασία εκτύπωσης ή αντιγραφής και σας επιτρέπει να εκτελέσετε άλλη εργασία εκτύπωσης ή αντιγραφής. Πατήστε ξανά αυτό το κουμπί για να ξεκινήσετε ξανά την εργασία που διακόπηκε.
d.	Επαναφέρει τις ρυθμίσεις σας στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις χρήστη. Αν δεν έχουν δημιουργηθεί προεπιλεγμένες ρυθμίσεις χρήστη, πραγματοποιείται επαναφορά στις προεπιλεγμένες εργοστασιακές ρυθμίσεις.




Γνωριμία με το προϊόν

	Κουμπιά/Λυχνίες	Λειτουργία
e.		Διακόπτει την τρέχουσα λειτουργία.
f.	-	Στην οθόνη LCD εμφανίζονται μενού. Αν το προϊόν σας διαθέτει πίνακα αφής, μπορείτε να κυλίσετε τα περιεχόμενα της οθόνης, σύροντας τα δάχτυλά σας επάνω στην οθόνη LCD. Αν ο πίνακας αφής δεν ανταποκρίνεται γρήγορα, δοκιμάστε να σύρετε τα δάχτυλά σας ασκώντας μεγαλύτερη πίεση. Επιστρέφει στην Αρχική οθόνη, αν δεν υπάρξει καμία ενέργεια για κάποια λεπτά.
g.		Πραγματοποιείται ακύρωση/επιστροφή στο προηγούμενο μενού.
h.		Εμφανίζει το Μενού κατάστασης. ➔ «Μενού κατάστασης» στη σελίδα 24 Όταν προκύπτει σφάλμα, ανάβει ή αναβοσβήνει η πορτοκαλί λυχνία στην αριστερή πλευρά. Μπορείτε να ελέγξετε το σφάλμα στο μενού Μενού κατάστασης. Όταν το προϊόν επεξεργάζεται δεδομένα, αναβοσβήνει η μπλε λυχνία στη δεξιά πλευρά. Η λυχνία παραμένει αναμμένη όταν υπάρχουν εργασίες εκτύπωσης/σάρωσης/φαξ που είναι σε αναμονή για επεξεργασία.
i.	0 - 9 *, #	Ορίζεται η ημερομηνία/ώρα ή ο αριθμός αντιγράφων, καθώς και οι αριθμοί φαξ. Με κάθε πάτημα καταχωρίζονται αλφαριθμητικοί χαρακτήρες και πραγματοποιείται εναλλαγή μεταξύ πεζών/κεφαλαίων γραμμάτων και αριθμών. Μπορεί να είναι ευκολότερο να χρησιμοποιήσετε το εικονικό πληκτρολόγιο για να εισαγάγετε κείμενο αντί να χρησιμοποιήσετε αυτά τα κουμπιά.
j.	c	Διαγράφει τον αριθμό των αντιγράφων και των φαξ.
k.		Ξεκινάει η ασπρόμαυρη λειτουργία εκτύπωσης/αντιγραφής/σάρωσης/φαξ.
l.		Ξεκινάει η έγχρωμη λειτουργία εκτύπωσης/αντιγραφής/σάρωσης/φαξ.














Εικονίδια κατάστασης

Ανάλογα με την κατάσταση του προϊόντος, εμφανίζονται τα ακόλουθα εικονίδια στον πίνακα ελέγχου. Πατήστε το εικονίδιο Wi-Fi ή το εικονίδιο κατάστασης δικτύου για να ελέγξετε τις τρέχουσες ρυθμίσεις δικτύου και να ορίσετε ρυθμίσεις για το Wi-Fi.



Εικονίδια κατάστασης

Εικονίδια	Περιγραφή
	Εμφανίζει μια ενότητα βοήθειας που σας παρέχει οδηγίες για θέματα όπως η φόρτωση χαρτιού και η τοποθέτηση ενός εγγράφου.
	Ένα έγγραφο τοποθετείται στον Αυτόματο τρογοδοτή εγγράφων (ADF).
	Η ποσότητα του μελανιού σε ένα ή περισσότερα δοχεία μελανιού εξαντλείται ή το κουτί συντήρησης είναι σχεδόν πλήρες. Πατήστε i για να ανοίξετε το Μενού κατάστασης, επιλέξτε Πληροφορίες εκτυπωτή και ελέγξτε την κατάσταση των αναλώσιμων.

Γνωριμία με το προϊόν










Εικονίδια	Περιγραφή
	Υποδεικνύει ότι η ποσότητα του μελανιού σε ένα ή περισσότερα δοχεία μελανιού έχει εξαντληθεί ή το κουτί συντήρησης είναι πλήρες. Πατήστε i για να ανοίξετε το Μενού κατάστασης, επιλέξτε Πληροφορίες εκτυπωτή και ελέγξτε την κατάσταση των αναλώσιμων.
	Υποδεικνύει ότι έχουν αποθηκευτεί μη αναγνωσμένα ή μη εκτυπωμένα δεδομένα φαξ στο προϊόν. Όταν έχετε κάνει τις κατάλληλες ρυθμίσεις ώστε να αποθηκεύετε τα εισερχόμενα φαξ σε υπολογιστή ή σε εξωτερική συσκευή αποθήκευσης, αυτό το εικονίδιο επίσης δείχνει ότι τα εισερχόμενα φαξ δεν έχουν αποθηκευτεί στον υπολογιστή ή στη συσκευή αποθήκευσης.
	Δείχνει τη χρήση της μνήμης του φαξ.
	Υποδεικνύει ότι η μνήμη του φαξ είναι πλήρης. Διαγράψτε τα ληφθέντα φαξ που έχετε ήδη διαβάσει ή εκτυπώσει. ➔ «Έλεγχος ληφθέντων φαξ στα Εισερχόμενα» στη σελίδα 100 Αν έχετε ορίσει ρυθμίσεις για την αποθήκευση των ληφθέντων φαξ σε έναν υπολογιστή ή μια εξωτερική συσκευή μνήμης, ενεργοποιήστε τον υπολογιστή ή συνδέστε τη συσκευή στο προϊόν.
	Υποδεικνύει ότι πραγματοποιείται επεξεργασία μιας σύνδεσης Wi-Fi ή Ethernet.
	Υποδεικνύει ότι δεν υπάρχει σύνδεση Ethernet.
	Υποδεικνύει ότι έχει πραγματοποιηθεί σύνδεση Ethernet.
	Υποδεικνύει ότι δεν υπάρχει σύνδεση Wi-Fi.
	Υποδεικνύει ότι έχει προκύψει κάποιο σφάλμα με το Wi-Fi ή ότι το προϊόν αναζητά κάποια σύνδεση.
	Υποδεικνύει ότι έχει πραγματοποιηθεί σύνδεση Wi-Fi. Ο αριθμός των γραμμών δείχνει ποσό δυνατό είναι το σήμα της σύνδεσης.
	Υποδεικνύει ότι έχει πραγματοποιηθεί σύνδεση Ad Hoc.
	Υποδεικνύει ότι έχει πραγματοποιηθεί σύνδεση Wi-Fi Άμεσης λειτουργίας.
	Υποδεικνύει ότι έχει πραγματοποιηθεί σύνδεση σε λειτουργία Simple AP.

Γνωριμία με το προϊόν

Εικονίδια	Περιγραφή
 *	Δείχνει ότι έχει ενεργοποιηθεί η δυνατότητα ελέγχου της πρόσβασης. Πατήστε το εικονίδιο για να συνδεθείτε στον εκτυπωτή. Θα χρειαστεί να πληκτρολογήσετε όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης. Αν δεν γνωρίζετε τα στοιχεία σύνδεσης, επικοινωνήστε με το διαχειριστή. ➔ «Έλεγχος πρόσβασης» στη σελίδα 41
 *	Δείχνει ότι έχει ενεργοποιηθεί η δυνατότητα ελέγχου πρόσβασης και ότι έχει συνδεθεί ένας χρήστης με δικαιώματα πρόσβασης. Πατήστε το εικονίδιο για να αποσυνδεθείτε.

* Αυτή η λειτουργία υποστηρίζεται μόνο για τις σειρές WF-5620 και WF-5690.

Εικονίδια για κάθε λειτουργία

Εικονίδια	Περιγραφή
	Ενεργοποιείται η λειτουργία Αντιγραφή. ➔ «Αντιγραφή» στη σελίδα 42
	Ενεργοποιείται η λειτουργία Σάρωση. ➔ «Σάρωση από τον Πίνακα ελέγχου» στη σελίδα 64
	Ενεργοποιείται η λειτουργία Φαξ. ➔ «Λειτουργίες φαξ» στη σελίδα 79
	Ανοίγει η οθόνη Προκαθορισμένα.
	Ενεργοποιείται η λειτουργία Συσκευή μνήμης.
	Εμφανίζει την καταχωρημένη λίστα επαφών για σάρωση και φαξ. ➔ «Ορισμός ρυθμίσεων λίστας επαφών» στη σελίδα 102
	Εμφανίζει την κατάσταση της υπηρεσίας Epson Connect. ➔ «Χρήση της υπηρεσίας Epson Connect» στη σελίδα 13
	Ανοίγει την οθόνη ρυθμίσεων Λειτουργ Οικονομ. ➔ «Διαχείριση συστήματος Ρυθμίσεις» στη σελίδα 111
	Ενεργοποιείται η λειτουργία Ρύθμιση. ➔ «Λειτουργία Ρύθμιση» στη σελίδα 110

Μενού κατάστασης

Το Μενού κατάστασης εμφανίζει την τρέχουσα κατάσταση του προϊόντος και των εργασιών. Πατήστε **i** στον πίνακα ελέγχου.

Γνωριμία με το προϊόν

Λειτουργία	Περιγραφή
Πληροφορίες εκτυπωτή	Εμφανίζει την κατάσταση των αναλώσιμων και οποιαδήποτε σφάλματα έχουν προκύψει στο προϊόν. Για να επιλύσετε ένα σφάλμα, επιλέξτε το από τη λίστα για να εμφανίσετε το μήνυμα σφάλματος.
Παρακολούθηση εργασίας	Εμφανίζει μια λίστα με τις εργασίες που είναι σε εξέλιξη και τις εργασίες που είναι σε αναμονή για επεξεργασία.
Ιστορικό εργασιών	Εμφανίζει το ιστορικό εργασιών. Αν παρουσιαστεί σφάλμα σε μια εργασία, εμφανίζεται έναν κωδικό σφάλματος στο ιστορικό. Μπορείτε να ελέγξετε τον κωδικό σφάλματος και τη λύση για το σφάλμα στην ακόλουθη ενότητα. ➔ «Κωδικός σφάλματος στο Μενού κατάστασης» στη σελίδα 165
Αποθήκευση εργασίας	Επιλέξτε Εισερχόμενα για να εμφανίσετε τα ληφθέντα φαξ που έχουν αποθηκευτεί στη μνήμη του προϊόντος.
Εμπ. εργ.*	Δείχνει μια λίστα με τις εργασίες που έχουν κωδικό πρόσβασης. Για να εκτυπώσετε μια τέτοια εργασία, επιλέξτε τη και πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης. ➔ «Εκτύπωση εμπιστευτικών εργασιών» στη σελίδα 61







* Αυτή η λειτουργία υποστηρίζεται μόνο για τις σειρές WF-5620 και WF-5690.

Εικονίδια στο πληκτρολόγιο του λογισμικού για την οθόνη LCD



Από το πληκτρολόγιο του λογισμικού μπορείτε να προσθέσετε χαρακτήρες και σύμβολα για να καταχωρήσετε μια επαφή, να κάνετε ρυθμίσεις δικτύου και άλλα πολλά. Τα παρακάτω εικονίδια εμφανίζονται στην οθόνη με το πληκτρολόγιο του λογισμικού.

Σημείωση:

Τα διαθέσιμα εικονίδια εξαρτώνται από το στοιχείο ρύθμισης.

Εικονίδια	Περιγραφή
	Εναλλαγή μεταξύ κεφαλαίων και πεζών γραμμάτων.
  	Αλλάζει τον τύπο του χαρακτήρα. 123#: Έτσι μπορείτε να προσθέσετε αριθμούς και σύμβολα. ABC: Έτσι μπορείτε να προσθέσετε γράμματα του αλφαβήτου. ÀÃÄ: Έτσι μπορείτε να προσθέσετε ειδικούς χαρακτήρες (π.χ. διαλυτικά και τόνους).
	Αλλάζει τη διάταξη του πληκτρολογίου.
	Προσθέτει κενό διάστημα.

Γνωριμία με το προϊόν

Εικονίδια	Περιγραφή
	Διαγράφει το χαρακτήρα στα αριστερά.
	Επιβεβαιώνει τους χαρακτήρες που προσθέσατε.

Διαχείριση χαρτιού και μέσων

Εισαγωγή στη χρήση, τη φόρτωση και τα μέσα αποθήκευσης

Μπορείτε να επιτύχετε ικανοποιητικά αποτελέσματα με τους περισσότερους τύπους απλού χαρτιού. Ωστόσο, το επικαλυμμένο χαρτί προσφέρει εκτυπώσεις καλύτερης ποιότητας, καθώς απορροφά λιγότερο μελάνι.

Η Epson παρέχει ειδικά χαρτιά, κατάλληλα σχεδιασμένα για το μελάνι που χρησιμοποιείται σε συσκευές ink jet της Epson και τα συνιστά για αποτελέσματα υψηλής ποιότητας.

Όταν τοποθετείτε ειδικό χαρτί που διατίθεται από την Epson, διαβάστε πρώτα το φύλλο οδηγιών που συνοδεύει το χαρτί και έχετε υπόψη σας τα εξής:

Σημείωση:

- ❑ Τοποθετήστε το χαρτί στην κασέτα χαρτιού με την εκτυπώσιμη πλευρά προς τα κάτω. Η εκτυπώσιμη πλευρά είναι συνήθως πιο λευκή ή πιο γυαλιστερή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο φύλλο οδηγιών που περιλαμβάνεται με το χαρτί. Ορισμένοι τύποι χαρτιού έχουν κομμένες γωνίες για να σας διευκολύνουν στην αναγνώριση της σωστής κατεύθυνσης τοποθέτησης.
- ❑ Αν το χαρτί έχει κυρτώσει, ισιώστε το ή κυρτώστε το ελαφρώς προς την αντίθετη πλευρά πριν το τοποθετήσετε. Αν εκτυπώσετε σε κυρτωμένο χαρτί, το μελάνι μπορεί να κηλιδώσει τις εκτυπώσεις.



Αποθήκευση χαρτιού

Επιστρέψτε το χαρτί που δεν χρησιμοποιήθηκε στην αρχική συσκευασία μόλις ολοκληρωθεί η εκτύπωση. Κατά τη χρήση ειδικών μέσων, η Epson συνιστά την αποθήκευση των εκτυπώσεων σε μια πλαστική σακούλα που μπορεί να σφραγιστεί. Φυλάξτε το μη χρησιμοποιημένο χαρτί και τις εκτυπώσεις μακριά από υψηλή θερμοκρασία, υγρασία και άμεσο ηλιακό φως.

Επιλογή χαρτιού

Ο ακόλουθος πίνακας δείχνει τους υποστηριζόμενους τύπους χαρτιού. Όπως φαίνεται παρακάτω, η χωρητικότητα και η πηγή του χαρτιού διαφέρουν ανάλογα με το χαρτί.

Διαχείριση χαρτιού και μέσων

Τύπος μέσου	Μέγεθος	Χωρητικότητα φόρτωσης (φύλλα ή ύψος)			Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης
		Κασέτα χαρτιού 1 ή Κασέτα χαρτιού	Κασέτα χαρτιού 2*1	Πίσω τροφοδοσία χαρτιού	
Απλό χαρτί*2	Legal	27,5 mm	27,5 mm	1	-
	Letter	27,5 mm	27,5 mm	80*3	✓
	A4	27,5 mm	27,5 mm	80*3	✓
	B5	27,5 mm	27,5 mm	80*3	✓
	A5	27,5 mm	-	80*3	-
	Executive	-	-	80*3	-
	A6	-	-	80*3	-
	Καθορίζεται από το χρήστη (182 x 257 mm έως 215,9 x 297 mm)	-	-	80*3	✓
	Καθορίζεται από το χρήστη (εκτός από το παραπάνω)	-	-	1	-
Χοντρό χαρτί*4	Legal	-	-	1	-
	Letter	-	-	10*5	-
	A4	-	-	10*5	-
	B5	-	-	10*5	-
	A5	-	-	10*5	-
	Executive	-	-	10*5	-
	A6	-	-	10*5	-
	Καθορίζεται από το χρήστη (182 x 257 mm έως 215,9 x 297 mm)	-	-	10*5	-
	Καθορίζεται από το χρήστη (εκτός από το παραπάνω)	-	-	1	-
Φάκελος	#10	-	-	10	-
	DL	-	-	10	-
	C4	-	-	1	-
	C6	-	-	10	-

Διαχείριση χαρτιού και μέσων

Τύπος μέσου	Μέγεθος	Χωρητικότητα φόρτωσης (φύλλα ή ύψος)			Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης
		Κασέτα χαρτιού 1 ή Κασέτα χαρτιού	Κασέτα χαρτιού 2*1	Πίσω τροφοδοσία χαρτιού	
Epson Bright White Ink Jet Paper (Χαρτί Bright White)	A4	200	200	50*6	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Ειδικό χαρτί (720/1440 dpi) με ματ φινίρισμα)	A4	-	-	80	-
Epson Matte Paper - Heavyweight (Ειδικό ματ χαρτί μεγάλου πάχους)	A4	-	-	20	-
Epson Premium Glossy Photo Paper (Γυαλιστερό φωτογραφικό χαρτί Premium)	A4	-	-	20	-
	13×18 cm (5×7 ίντσες)	-	-	20	-
	10×15 cm (4×6 ίντσες)	-	-	20	-
	Πλάτος 16:9 (102×181 mm)	-	-	20	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Ημιγυαλιστερό φωτογραφικό χαρτί Premium)	A4	-	-	20	-
	10×15 cm (4×6 ίντσες)	-	-	20	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Γυαλιστερό φωτογραφικό χαρτί Ultra)	A4	-	-	20	-
	13×18 cm (5×7 ίντσες)	-	-	20	-
	10×15 cm (4×6 ίντσες)	-	-	20	-
Epson Photo Paper, Glossy (Φωτογραφικό χαρτί, γυαλιστερό)	A4	-	-	20	-
	13×18 cm (5×7 ίντσες)	-	-	20	-
	10×15 cm (4×6 ίντσες)	-	-	20	-

*1 Ανάλογα με το προϊόν, η Κασέτα χαρτιού 2 είναι προαιρετικό εξάρτημα.

*2 Ως απλό χαρτί νοείται το χαρτί με βάρος από 64 g/m² (17 lb) έως 90 g/m² (24 lb).

Περιλαμβάνει το προτυπωμένο χαρτί, το επιστολόχαρτο, το έγχρωμο χαρτί και το ανακυκλωμένο χαρτί.

*3 Η χωρητικότητα για τη χειροκίνητη εκτύπωση διπλής όψης είναι 30 φύλλα.

*4 Ως χοντρό χαρτί νοείται το χαρτί με βάρος από 91 g/m² (25 lb) έως 256 g/m² (68 lb).

*5 Η χωρητικότητα για τη χειροκίνητη εκτύπωση διπλής όψης είναι 5 φύλλα.

*6 Η χωρητικότητα για τη χειροκίνητη εκτύπωση διπλής όψης είναι 20 φύλλα.

Σημείωση:

Η διαθεσιμότητα του χαρτιού διαφέρει ανάλογα την περιοχή.

Ρυθμίσεις τύπου χαρτιού στην οθόνη LCD

Το προϊόν προσαρμόζεται αυτόματα στον τύπο του χαρτιού που επιλέγετε στις ρυθμίσεις εκτύπωσης. Για το λόγο αυτό, η ρύθμιση του τύπου χαρτιού είναι πολύ σημαντική. Πληροφορεί το προϊόν σας για τον τύπο του χαρτιού που χρησιμοποιείτε και ρυθμίζει ανάλογα την κάλυψη με μελάνι. Ο πίνακας που ακολουθεί περιέχει τις ρυθμίσεις που θα πρέπει να επιλέξετε για το χαρτί που χρησιμοποιείτε.

Για χαρτί	Τύπος χαρτιού LCD
Απλό χαρτί* ¹	plain papers (απλό χαρτί)
Προτυπωμένο χαρτί* ¹	Προτυπωμένο
Επιστολόχαρτο* ¹	Επιστολόχαρτο
Έγχρωμο χαρτί* ¹	Χρώμα
Ανακυκλωμένο χαρτί* ¹	Ανακυκλωμένο
Epson Bright White Ink Jet Paper (Χαρτί Bright White)* ¹	απλό χαρτί
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Γυαλιστερό φωτογραφικό χαρτί Ultra)	Γυαλιστερό Ultra
Epson Premium Glossy Photo Paper (Γυαλιστερό φωτογραφικό χαρτί Premium)	Γυαλ. Premium
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Ημιγυαλιστερό φωτογραφικό χαρτί Premium)	Prem. Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy (Φωτογραφικό χαρτί, γυαλιστερό)	Γυαλιστερό
Epson Matte Paper – Heavyweight (Ειδικό ματ χαρτί μεγάλου πάχους)	Ματ
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Ειδικό χαρτί (720/1440 dpi) με ματ φινίρισμα)	Ματ
Χοντρό χαρτί	Χοντρό χαρτί
Φάκελοι	Φάκελος

*¹ Με αυτό το χαρτί μπορείτε να εκτελέσετε εκτύπωση διπλής όψης.

Ρυθμίσεις τύπου χαρτιού από το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή

Το προϊόν προσαρμόζεται αυτόματα στον τύπο του χαρτιού που επιλέγετε στις ρυθμίσεις εκτύπωσης. Για το λόγο αυτό, η ρύθμιση του τύπου χαρτιού είναι πολύ σημαντική. Πληροφορεί το προϊόν σας για τον τύπο του χαρτιού που χρησιμοποιείτε και ρυθμίζει ανάλογα την κάλυψη με μελάνι. Ο πίνακας που ακολουθεί περιέχει τις ρυθμίσεις που θα πρέπει να επιλέξετε για το χαρτί που χρησιμοποιείτε.

Για αυτό το χαρτί	Τύπος χαρτιού για το πρόγραμμα οδήγησης
Απλό χαρτί	plain papers (απλό χαρτί)
Epson Bright White Ink Jet Paper (Χαρτί Bright White)	plain papers (απλό χαρτί)
Προτυπωμένο χαρτί	Preprinted (Προτυπωμένο)

Διαχείριση χαρτιού και μέσων

Για αυτό το χαρτί	Τύπος χαρτιού για το πρόγραμμα οδήγησης
Επιστολόχαρτο	Letterhead (Επιστολόχαρτο)
Έγχρωμο χαρτί	Color (Χρώμα)
Ανακυκλωμένο χαρτί	Recycled (Ανακυκλωμένο)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Γυαλιστερό φωτογραφικό χαρτί Ultra)	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Γυαλιστερό φωτογραφικό χαρτί Premium)	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Ημιγυαλιστερό φωτογραφικό χαρτί Premium)	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy (Φωτογραφικό χαρτί, γυαλιστερό)	Photo Paper Glossy (Γυαλιστερό φωτογραφικό χαρτί)
Epson Matte Paper – Heavyweight (Ειδικό ματ χαρτί μεγάλου πάχους)	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Ειδικό χαρτί (720/1440 dpi) με ματ φινίρισμα)	Epson Matte
Χοντρό χαρτί	Χοντρό χαρτί
Φάκελοι	Φάκελος

Σημείωση:

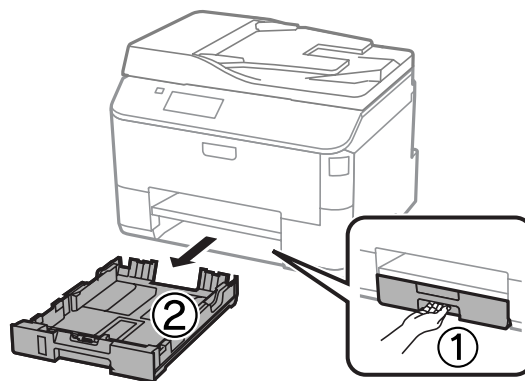
Η διαθεσιμότητα του ειδικού μέσου διαφέρει ανάλογα με την περιοχή. Για τις πιο πρόσφατες πληροφορίες σχετικά με τα διαθέσιμα μέσα στην περιοχή σας, επικοινωνήστε με την υποστήριξη της Epson.

➔ [«Ιστοσελίδα τεχνικής υποστήριξης στο Web» στη σελίδα 223](#)

Τοποθέτηση χαρτιού στην κασέτα χαρτιού

Για την τοποθέτηση του χαρτιού ακολουθήστε αυτά τα βήματα:

- 1 Τραβήξτε την κασέτα χαρτιού εντελώς προς τα έξω.



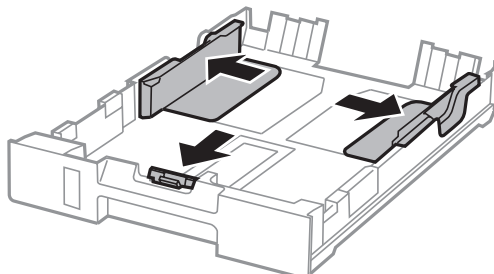
Διαχείριση χαρτιού και μέσων

Σημείωση:

Όταν τοποθετείτε χαρτί στην κασέτα χαρτιού 2, αφαιρέστε το κάλυμμα της κασέτας χαρτιού.

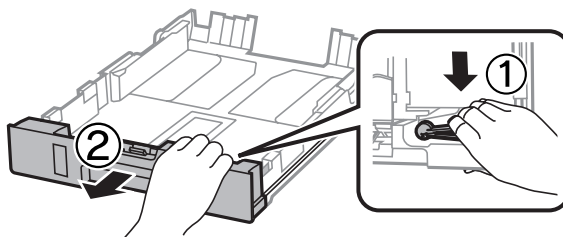
2

Πιέστε με τα δύο δάχτυλα και σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς προς τις πλευρές της κασέτας χαρτιού.



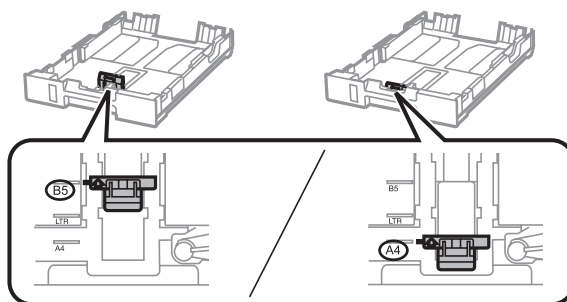
Σημείωση:

Όταν χρησιμοποιείτε χαρτί μεγέθους Legal, επεκτείνετε την κασέτα χαρτιού, όπως φαίνεται στην εικόνα.



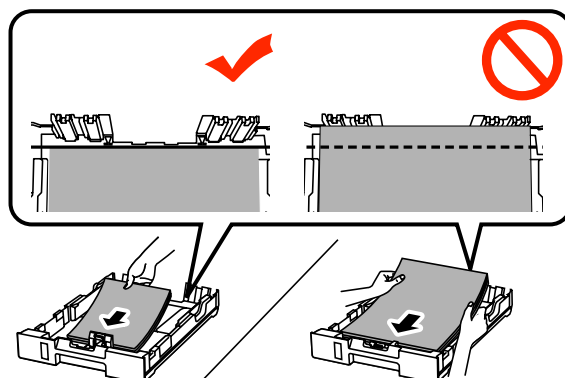
3

Σύρετε τον πλαϊνό οδηγό για να τον προσαρμόσετε στο μέγεθος του χαρτιού που θα χρησιμοποιήσετε.



4

Τοποθετήστε χαρτί προς τον πλαϊνό οδηγό με την εκτυπώσιμη όψη προς τα κάτω και βεβαιωθείτε ότι δεν εξέχει το χαρτί από το άκρο της κασέτας.



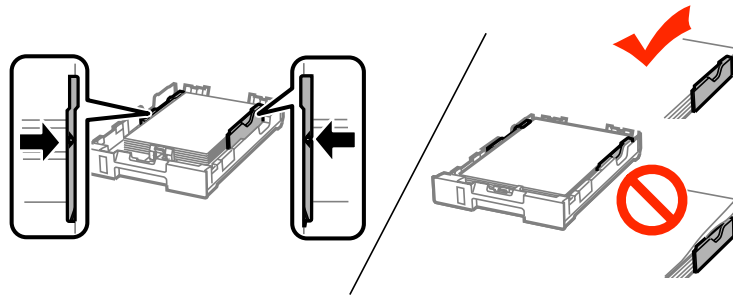
Διαχείριση χαρτιού και μέσων

Σημείωση:

- ❑ Ξεφυλλίστε και ευθυγραμμίστε τις πλευρές του χαρτιού πριν το τοποθετήσετε.
- ❑ Αν θέλετε να εκτυπώσετε σε διάτρητο χαρτί που διατίθεται στο εμπόριο, ανατρέξτε στην ενότητα «Τοποθέτηση χαρτιού και φακέλων στην πίσω τροφοδοσία χαρτιού» στη σελίδα 34.

5

Σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς προς τα άκρα του χαρτιού.

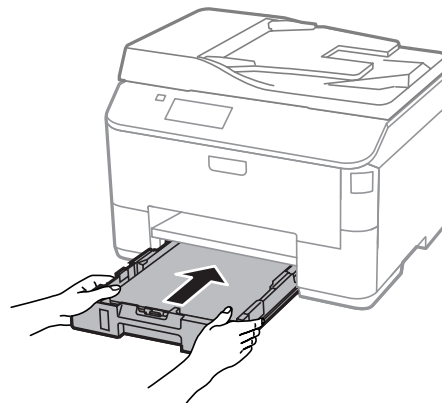


Σημείωση:

- ❑ Για απλό χαρτί, μην τοποθετείτε χαρτί πάνω από το σημάδι βέλους ▼ στο εσωτερικό του πλαϊνού οδηγού. Για τα ειδικά μέσα Epson, βεβαιωθείτε ότι ο αριθμός των φύλλων είναι μικρότερος από το όριο που έχει καθοριστεί για τα μέσα.
➔ «Επιλογή χαρτιού» στη σελίδα 27
- ❑ Όταν τοποθετείτε χαρτί στην κασέτα χαρτιού 2, προσθέστε ξανά το κάλυμμα της κασέτας χαρτιού.

6

Κρατήστε την κασέτα σε επίπεδη θέση και επανεισαγάγετέ την αργά και προσεκτικά μέχρι τέρμα μέσα στο προϊόν.

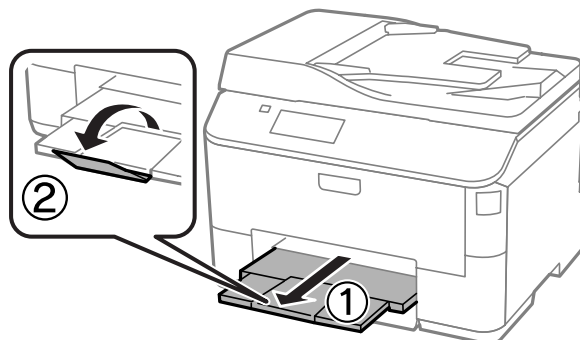


Σημείωση:

Όταν τοποθετείτε την κασέτα χαρτιού, εμφανίζεται αυτόματα η οθόνη για τον ορισμό των ρυθμίσεων για το μέγεθος και τον τύπο του χαρτιού. Βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις ταιριάζουν με τον τύπο του χαρτιού που έχετε τοποθετήσει.

Διαχείριση χαρτιού και μέσων

- 7** Σύρετε προς τα έξω τη θήκη εξόδου και σηκώστε τον αναστολέα.



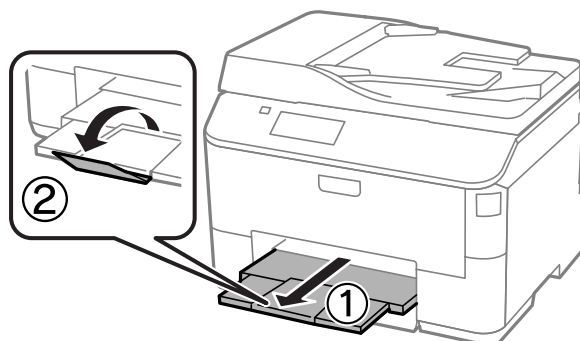
Σημείωση:

- Αφήστε αρκετό χώρο στο μπροστινό μέρος του προϊόντος ώστε να εξαχθεί πλήρως το χαρτί.
- Μην αφαιρείτε ή εισάγετε την κασέτα χαρτιού ενώ λειτουργεί το προϊόν.

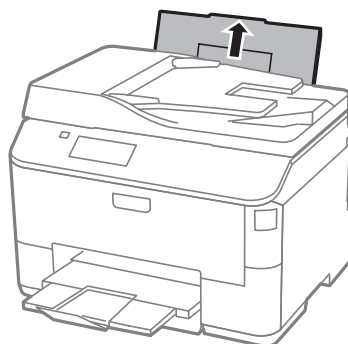
Τοποθέτηση χαρτιού και φακέλων στην πίσω τροφοδοσία χαρτιού

Για να τοποθετήσετε χαρτί και φακέλους στην πίσω τροφοδοσία χαρτιού, ακολουθήστε τα εξής βήματα:

- 1** Σύρετε προς τα έξω τη θήκη εξόδου και σηκώστε τον αναστολέα.



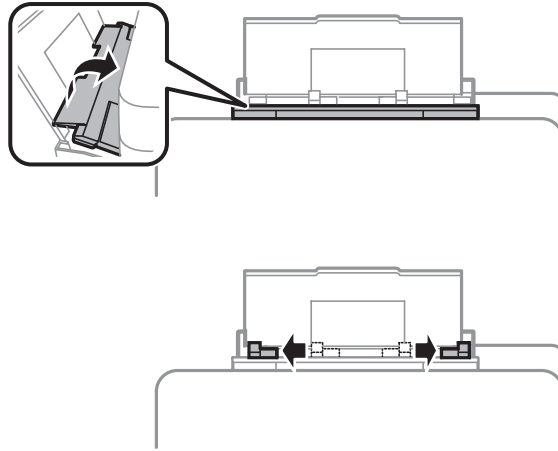
- 2** Τραβήξτε προς τα πάνω το στήριγμα του χαρτιού.



Διαχείριση χαρτιού και μέσων

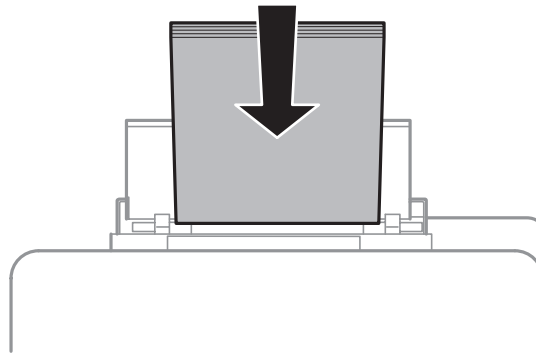
3

Ανοίξτε τον οδηγό του τροφοδότη και έπειτα πιέστε και σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς.



4

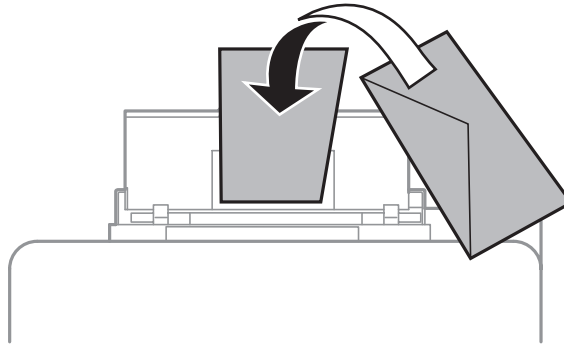
Τοποθετήστε το χαρτί με την πλευρά εκτύπωσης προς τα πάνω, στο κέντρο της πίσω τροφοδοσίας χαρτιού.



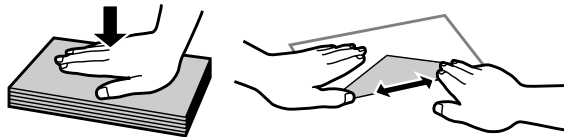
Διαχείριση χαρτιού και μέσων

Σημείωση:

- ❑ Συνήθως η εκτυπώσιμη πλευρά είναι πιο λευκή ή πιο φωτεινή από την άλλη πλευρά.
- ❑ Όταν τοποθετείτε φακέλους, τοποθετήστε πρώτα τη μικρή πλευρά, με το αναδιπλούμενο μέρος στραμμένο προς τα κάτω.



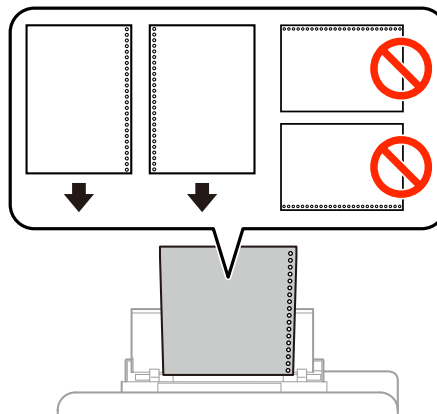
- ❑ Μην χρησιμοποιείτε φακέλους που έχουν κυρτώσει ή διπλωθεί.
- ❑ Πριν τοποθετήσετε τους φακέλους, ισιώστε τους, καθώς και το αναδιπλούμενο μέρος τους.



- ❑ Ισιώστε την πλευρά τοποθέτησης του φακέλου πριν από την τοποθέτηση.
- ❑ Μην χρησιμοποιείτε υπερβολικά λεπτούς φακέλους διότι ενδέχεται να κυρτώσουν κατά την εκτύπωση.

Σημειώσεις για το διάτρητο χαρτί:

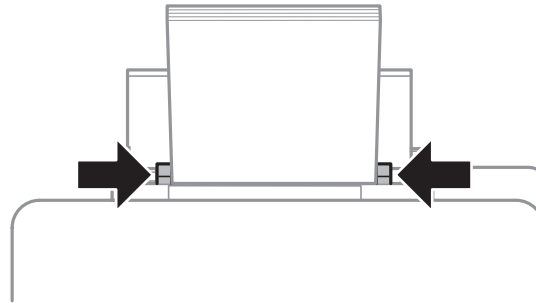
Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε διάτρητο χαρτί, του οποίου οι οπές βρίσκονται σε μία από τις μεγάλες πλευρές. Μην φορτώνετε τι χαρτί με τις οπές κατά μήκος του επάνω ή του κάτω μέρους.



- ❑ Τα διαθέσιμα μεγέθη είναι A4, A5, B5, Letter και Legal.
- ❑ Να τοποθετείτε μόνο ένα φύλλο χαρτιού κάθε φορά.
- ❑ Η αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης δεν είναι διαθέσιμη.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι έχετε προσαρμόσει τη θέση εκτύπωσης του αρχείου σας για να αποφύγετε την εκτύπωση επάνω στις οπές.

Διαχείριση χαρτιού και μέσων

- 5** Σύρετε τον πλαϊνό οδηγό στην άκρη του χαρτιού, αλλά όχι πολύ σφιχτά.



- 6** Εισέλθετε στη λειτουργία **Ρύθμιση** από το μενού Αρχική οθόνη. Επιλέξτε **Ρύθμιση χαρτιού** και έπειτα διαλέξτε το μέγεθος και τον τύπο του χαρτιού που τοποθετήσατε στην πίσω τροφοδοσία χαρτιού.

Τοποθέτηση πρωτοτύπων

Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF)

Αν θέλετε γρήγορη αντιγραφή, σάρωση ή αποστολή φαξ για πολλές σελίδες, τοποθετήστε τα πρωτότυπα έγγραφα στον Αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF). Στον ADF μπορείτε να σαρώσετε και τις δύο όψεις των εγγράφων σας. Ο ADF δέχεται τα παρακάτω πρωτότυπα.

Μέγεθος	B5, A5*, A4, Letter, Legal*
Τύπος	Απλό χαρτί
Βάρος	64 g/m ² έως 95 g/m ²
Χωρητικότητα	35 φύλλα ή 3,5 mm ή λιγότερο (A4, Letter)/10 φύλλα (Legal)

* Δεν μπορείτε να σαρώσετε αυτόματα και τις δύο πλευρές χαρτιού με αυτό το μέγεθος.

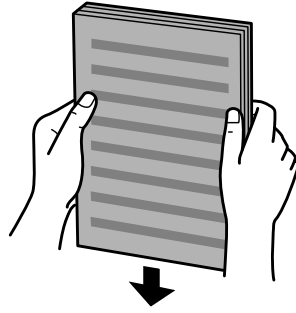
! Σημαντικό:

Για την αποτροπή εμπλοκών χαρτιού, αποφύγετε τα παρακάτω έγγραφα. Για αυτούς τους τύπους, χρησιμοποιήστε τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή.

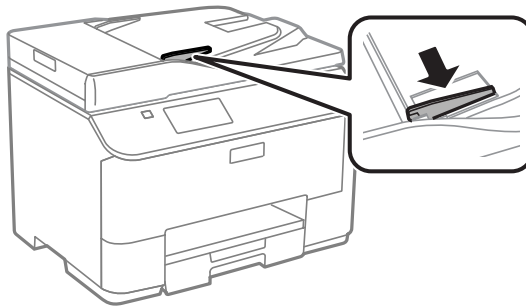
- Έγγραφα ενωμένα με συνδετήρες, συρραπτικά κ.λπ.
- Έγγραφα με ταινίες ή κολλημένο χαρτί.
- Φωτογραφίες, έγγραφα OHP ή χαρτί θερμομεταφοράς.
- Σκισμένο, τσαλακωμένο ή διάτρητο χαρτί.

Διαχείριση χαρτιού και μέσων

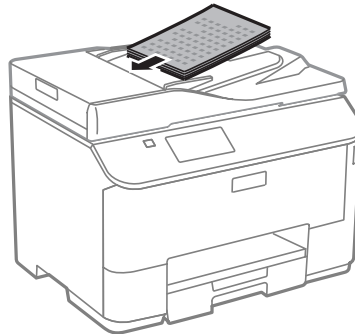
- 1** Χτυπήστε τα πρωτότυπα σε μια επίπεδη επιφάνεια για να ισιώσετε τις άκρες.



- 2** Σύρετε τον πλαϊνό οδηγό στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.



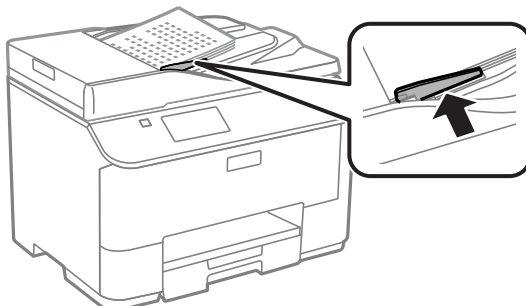
- 3** Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα επάνω και πρώτη τη μικρή πλευρά στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.



Σημείωση:

Μην τοποθετείτε έγγραφα πάνω από το σημάδι βέλους ▼ στο εσωτερικό του πλαϊνού οδηγού.

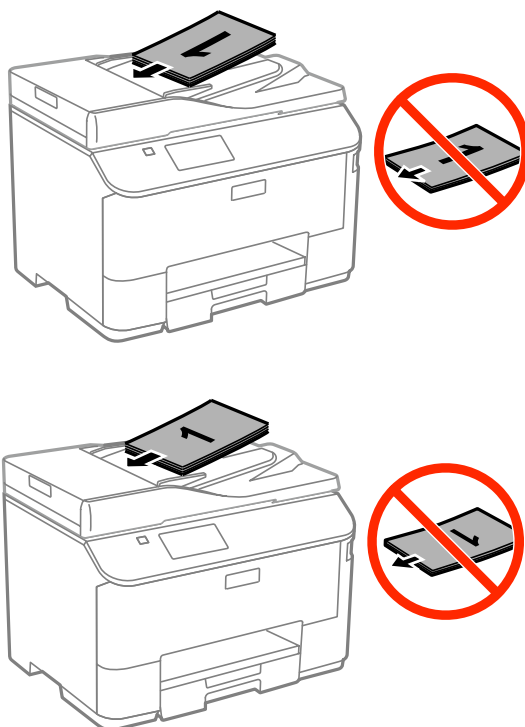
- 4** Σύρετε τον πλαϊνό οδηγό μέχρι να ευθυγραμμιστεί με τα πρωτότυπα.



Διαχείριση χαρτιού και μέσων

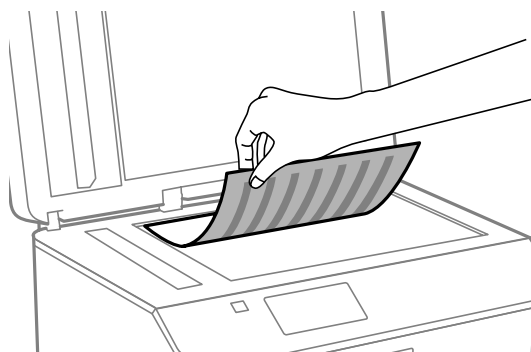
Σημείωση:

Για διάταξη με 2-εικόνες ή 4-εικόνες, τοποθετήστε το πρωτότυπο όπως φαίνεται στην εικόνα. Βεβαιωθείτε ότι ο προσανατολισμός του πρωτότυπου αντιστοιχεί στις ρυθμίσεις Προσανατ. εγγράφου.



Γυάλινη επιφάνεια σαρωτή

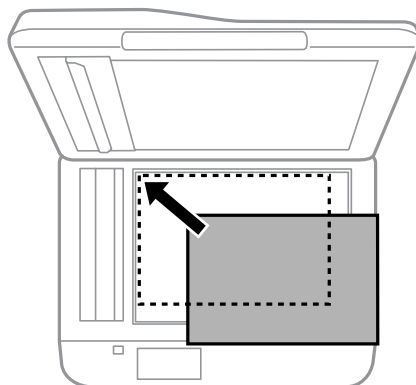
- 1 Ανοίξτε το κάλυμμα εγγράφων και τοποθετήστε το πρωτότυπο στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή με την όψη προς τα κάτω.



Διαχείριση χαρτιού και μέσων

2

Σύρετε το πρωτότυπο στη γωνία.



Σημείωση:

Ανατρέξτε στις παρακάτω ενότητες, αν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα με την περιοχή σάρωσης ή την κατεύθυνση σάρωσης κατά τη χρήση της λειτουργίας Σάρωση EPSON.

- ➔ «Τα άκρα του πρωτοτύπου δεν σαρώνονται» στη σελίδα 196
- ➔ «Σάρωση πολλαπλών εγγράφων σε ένα αρχείο» στη σελίδα 197

3

Κλείστε απαλά το κάλυμμα.

Σημείωση:


Όταν υπάρχει έγγραφο στον Αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF) και στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή, δίνεται προτεραιότητα στο έγγραφο του Αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF).

Έλεγχος πρόσβασης

Αυτή η λειτουργία υποστηρίζεται μόνο στις σειρές WF-5620 και WF-5690.

Ο διαχειριστή δεν μπορεί να ορίσει Έλεγχο πρόσβασης για να απαγορεύσει σε χρήστες/ομάδες να εκτυπώσουν, να αντιγράψουν, να σαρώσουν ή να στείλουν φαξ. Όταν ισχύει αυτή η ρύθμιση, κάθε χρήστης πρέπει να επαληθεύσει την ταυτότητά του πληκτρολογώντας κωδικό πρόσβασης. Ο διαχειριστής μπορεί να δηλώσει συνολικά μέχρι 10 χρήστες/ομάδες. Για πληροφορίες, ανατρέξτε στον Οδηγός Διαχειριστή.

Σύνδεση από τον πίνακα ελέγχου

1 Πατήστε το εικονίδιο σύνδεσης  στο αρχικό μενού.

2 Όταν εμφανιστεί η οθόνη του κωδικού πρόσβασης, πληκτρολογήστε τον.

Σημείωση:

Αν δεν γνωρίζετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης, επικοινωνήστε με το διαχειριστή του εκτυπωτή.

3 Οι επιτρεπόμενες λειτουργίες είναι ενεργές.

Σημείωση:

Τα απαγορευμένα μενού είναι γκριζαρισμένα.

Εκτύπωση από τον υπολογιστή όταν ισχύει ο Έλεγχος πρόσβασης (μόνο για Windows)

Πριν στείλετε μια εργασία, πρέπει να πληκτρολογήσετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.

➔ [«Ρυθμίσεις του στοιχείου Access Control \(Έλεγχος πρόσβασης\) για Windows»](#) στη σελίδα 47

Αντιγραφή

Αντιγραφή εγγράφων


Βασική αντιγραφή

Για να αντιγράψετε έγγραφα, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

- 1** Τοποθετήστε χαρτί.
➔ «[Τοποθέτηση χαρτιού στην κασέτα χαρτιού](#)» στη σελίδα 31
➔ «[Τοποθέτηση χαρτιού και φακέλων στην πίσω τροφοδοσία χαρτιού](#)» στη σελίδα 34
- 2** Τοποθετήστε το πρωτότυπο.
➔ «[Τοποθέτηση πρωτοτύπων](#)» στη σελίδα 37
- 3** Εισαγάγετε τη λειτουργία **Αντιγραφή** από το μενού Αρχική σελίδα.
- 4** Εισαγάγετε τον αριθμό των αντιτύπων χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.
- 5** Επιλέξτε **Διάταξη** και έπειτα επιλέξτε την κατάλληλη διάταξη, π.χ. 2-up.
- 6** Κάντε τις κατάλληλες ρυθμίσεις αντιγραφής. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** για να ορίσετε περισσότερο λεπτομερείς ρυθμίσεις.

Σημείωση:

- Πατήστε **Προεπισ** για να δείτε μια προεπισκόπηση των αποτελεσμάτων αντιγραφής προτού αρχίσετε την αντιγραφή.
- Μπορείτε να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις αντιγραφής ως προεπιλογή.
➔ «[Προκαθ.](#)» στη σελίδα 123

- 7** Πατήστε ένα από τα κουμπιά  για να ορίσετε τη λειτουργία χρώματος και, στη συνέχεια, ξεκινήστε την αντιγραφή.

Λίστα του μενού της λειτουργίας αντιγραφής

Για τη λίστα του μενού λειτουργίας αντιγραφής ανατρέξτε στην παρακάτω ενότητα.

- ➔ «[Λειτουργία Αντιγραφή](#)» στη σελίδα 105

Εκτύπωση

Εκτύπωση από τον Πίνακα ελέγχου

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να εκτυπώσετε από τον πίνακα ελέγχου χωρίς να χρησιμοποιήσετε υπολογιστή. Μπορείτε να εκτυπώσετε δεδομένα από εξωτερική συσκευή USB.

Εκτύπωση αρχείου JPEG

- 1 Τοποθετήστε χαρτί.
 - ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 31
 - ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού και φακέλων στην πίσω τροφοδοσία χαρτιού» στη σελίδα 34

- 2 Εισαγάγετε μια συσκευή μνήμης.

- 3 Επιλέξτε **Συσκευή μνήμης** από το μενού Αρχική σελίδα.

- 4 Επιλέξτε **JPEG**.

Σημείωση:

- Αν έχετε περισσότερες από 999 εικόνες στη συσκευή μνήμης σας, οι εικόνες χωρίζονται αυτόματα σε ομάδες και εμφανίζεται η οθόνη επιλογής ομάδας. Επιλέξτε την ομάδα που περιέχει την εικόνα που θέλετε να εκτυπώσετε. Οι εικόνες ταξινομούνται βάσει της ημερομηνίας δημιουργίας τους.
- Για να επιλέξετε άλλη ομάδα, επιλέξτε το μενού όπως φαίνεται παρακάτω.
Συσκευή μνήμης > JPEG > Επιλογές > Επιλογή Ομάδας.

- 5 Επιλέξτε την εικόνα που θέλετε να εκτυπώσετε.

- 6 Εισαγάγετε τον αριθμό των εκτυπώσεων χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.

- 7 Πατήστε **Ρυθμίς** για να ορίσετε ρυθμίσεις εκτύπωσης ή **Προσαρμογές** για να ορίσετε ρυθμίσεις για την προσαρμογή των χρωμάτων.

Σημείωση:

- Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις λεπτομερείς ρυθμίσεις, ανατρέξτε στη λίστα μενού της λειτουργίας Συσκευή μνήμης.
 - ➔ «Λειτουργία Συσκευή μνήμης» στη σελίδα 106
- Για να επιλέξετε περισσότερες εικόνες, πατήστε **Σ** και έπειτα επαναλάβετε τα βήματα 5 έως 6 ή σύρετε οριζόντια για να αλλάξετε την εικόνα.

- 8 Πατήστε ένα από τα κουμπιά **◊** για να ρυθμίσετε τη λειτουργία χρώματος και έπειτα ξεκινήστε την εκτύπωση.

Εκτύπωση αρχείου PDF ή TIFF


Μόνο η σειρά WF-5690 υποστηρίζει την εκτύπωση αρχείων PDF.

- 1 Τοποθετήστε χαρτί.
➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 31
➔ «Τοποθέτηση χαρτιού και φακέλων στην πίσω τροφοδοσία χαρτιού» στη σελίδα 34
- 2 Εισαγάγετε μια συσκευή μνήμης.
- 3 Επιλέξτε **Συσκευή μνήμης** από το μενού Αρχική σελίδα.
- 4 Επιλέξτε **PDF ή TIFF**.
- 5 Επιλέξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.
- 6 Ελέγξτε τις πληροφορίες του αρχείου και έπειτα πατήστε **Συνέχ.**
- 7 Εισαγάγετε τον αριθμό των εκτυπώσεων χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.
- 8 Πατήστε **Ρυθμίς** για να ορίσετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης.

Σημείωση:

Για στοιχεία λεπτομερών ρυθμίσεων, ανατρέξτε στη λίστα μενού της λειτουργίας Συσκευή μνήμης.

➔ «Λειτουργία Συσκευή μνήμης» στη σελίδα 106

- 9 Πατήστε **Συνέχ.** για να επιβεβαιώσετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης.
- 10 Πατήστε ένα από τα κουμπιά  για να ρυθμίσετε τη λειτουργία χρώματος και έπειτα ξεκινήστε την εκτύπωση.

Σημείωση:

Αν έχετε ορίσει κωδικό πρόσβασης για το αρχείο PDF, πληκτρολογήστε τον.

Εκτύπωση από τον υπολογιστή σας

Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή και Status Monitor

Το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή σας παρέχει τη δυνατότητα να επιλέξετε από μια μεγάλη ποικιλία ρυθμίσεων ώστε να επιτύχετε το βέλτιστο δυνατό αποτέλεσμα εκτύπωσης. Χάρη στην παρακολούθηση κατάστασης και στα βοηθητικά προγράμματα του εκτυπωτή, μπορείτε να ελέγχετε το προϊόν και να το διατηρείτε σε άριστη κατάσταση λειτουργίας.

Σημείωση για χρήστες Windows:

- ❑ Το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή βρίσκεται και εγκαθιστά αυτόματα την τελευταία έκδοση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή από την τοποθεσία web της Epson. Πατήστε το κουμπί **Software Update (Ενημέρωση λογισμικού)** στο παράθυρο **Maintenance (Συντήρηση)** του προγράμματος οδήγησης και ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη. Αν δεν εμφανιστεί το παράθυρο **Maintenance (Συντήρηση)**, μεταβείτε στο στοιχείο **All Programs (Όλα τα προγράμματα)** ή **Programs (Προγράμματα)** στο μενού Έναρξη των Windows και ελέγξτε στο φάκελο **EPSON**.*

* Για Windows 8:

Αν το κουμπί δεν εμφανίζεται στο παράθυρο **Maintenance (Συντήρηση)**, κάντε κλικ στην οθόνη **Start (Εναρξη)** ή σύρετε από το κάτω ή το πάνω άκρο της οθόνης **Start (Εναρξη)**, επιλέξτε **All apps (Όλες οι εφαρμογές)** και έπειτα επιλέξτε **Software Update (Ενημέρωση λογισμικού)** από την κατηγορία **EPSON**.

- ❑ Αν θέλετε να αλλάξετε τη γλώσσα του προγράμματος οδήγησης, επιλέξτε τη γλώσσα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε από τη ρύθμιση **Language (Γλώσσα)** στο παράθυρο **Maintenance (Συντήρηση)** του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή. Ανάλογα με την τοποθεσία, αυτή η λειτουργία ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη.

Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Windows

Μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή από τις περισσότερες εφαρμογές Windows, την επιφάνεια εργασίας ή το taskbar (γραμμή εργασιών).

Για να προβείτε σε ρυθμίσεις που ισχύουν μόνο για την εφαρμογή που χρησιμοποιείτε, μεταβείτε στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή από τη συγκεκριμένη εφαρμογή.

Για να ορίσετε ρυθμίσεις που θα ισχύουν για όλες τις εφαρμογές των Windows, μεταβείτε στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή από το taskbar (γραμμή εργασιών).

Για πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή, ανατρέξτε στις ενότητες που ακολουθούν.

Σημείωση:

Οι οθόνες από τα παράθυρα του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή που απεικονίζονται σε αυτόν τον Οδηγό χρήσης προέρχονται από τα Windows 7.

Από εφαρμογές των Windows

- 1 Πατήστε **Print (Εκτύπωση)** ή **Print Setup (Παράμετροι εκτύπωσης)** στο μενού File (Αρχείο).
- 2 Στο παράθυρο που εμφανίζεται, πατήστε **Printer (Εκτυπωτής)**, **Setup (Πρόγραμμα Εγκατάστασης)**, **Options (Επιλογές)**, **Preferences (Προτιμήσεις)** ή **Properties (Ιδιότητες)**. (Ανάλογα με την εφαρμογή σας, ίσως χρειαστεί να κάνετε κλικ σε ένα ή σε περισσότερα κουμπιά.)

Από την επιφάνεια εργασίας

- ❑ **Windows 8 και Server 2012**
Επιλέξτε **Desktop (Επιφάνεια εργασίας)**, **Settings (Ρυθμίσεις)** charm (σύμβολο) και **Control Panel (Πίνακας ελέγχου)**. Έπειτα επιλέξτε **Devices and Printers (Συσκευές και εκτυπωτές)** από την κατηγορία **Hardware and Sound (Υλικό και ήχος)**. Κάντε δεξί κλικ στο προϊόν ή πατήστε παρατεταμένα το προϊόν και επιλέξτε **Printing preferences (Προτιμήσεις εκτύπωσης)**.
- ❑ **Windows 7 και Server 2008 R2:**
Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Devices and Printers (Συσκευές και εκτυπωτές)**. Κάντε δεξί κλικ στο προϊόν και επιλέξτε **Printing preferences (Προτιμήσεις εκτύπωσης)**.

Εκτύπωση

❑ Windows Vista και Server 2008:

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης, επιλέξτε **Control Panel (Πίνακας Ελέγχου)** και έπειτα επιλέξτε **Printer (Εκτυπωτής)** από την κατηγορία **Hardware and Sound (Υλικό και ήχος)**. Κάντε δεξί κλικ στο προϊόν και επιλέξτε **Printing preferences (Προτιμήσεις εκτύπωσης)**.

❑ Windows XP και Server 2003:

Πατήστε διαδοχικά **Start (Εναρξη)**, **Control Panel (Πίνακας Ελέγχου)**, (**Printers and Other Hardware (Εκτυπωτές και άλλο υλικό)**) και **Printers and Faxes (Εκτυπωτές και φαξ)**. Επιλέξτε το προϊόν και πατήστε **Printing Preferences (Προτιμήσεις εκτύπωσης)** στο μενού File (Αρχείο).

Από το εικονίδιο συντόμευσης στη γραμμή taskbar (γραμμή εργασιών)


Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του προϊόντος στη γραμμή taskbar (γραμμή εργασιών) και επιλέξτε **Printer Settings (Ρυθμίσεις εκτυπωτή)**.

Για να προσθέσετε ένα εικονίδιο συντόμευσης στο taskbar (γραμμή εργασιών) των Windows, εντοπίστε πρώτα το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή από την επιφάνεια εργασίας, όπως περιγράφεται παραπάνω. Στη συνέχεια, πατήστε πρώτα την καρτέλα **Maintenance (Συντήρηση)** και έπειτα το κουμπί **Extended Settings (Πρόσθετες ρυθμίσεις)**. Στο παράθυρο Extended Settings (Πρόσθετες ρυθμίσεις) επιλέξτε **Enable EPSON Status Monitor 3 (Ενεργοποίηση του EPSON Status Monitor 3)** και πατήστε **OK**.

Στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί **Monitoring Preferences (Προτιμήσεις εποπτείας)** στην καρτέλα Maintenance (Συντήρηση) και επιλέξτε **Register the shortcut icon to the task bar (Καταχωρήστε το εικονίδιο συντόμευσης στη γραμμή εργασιών)**.

Εύρεση πληροφοριών μέσω της ηλεκτρονικής βοήθειας

Στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή, δοκιμάστε μια από τις ακόλουθες διαδικασίες.

- ❑ Κάντε δεξί κλικ στο στοιχείο και έπειτα επιλέξτε **Help (Βοήθεια)**.
- ❑ Πατήστε το κουμπί  πάνω δεξιά στο παράθυρο και κάντε κλικ στο στοιχείο (μόνο για Windows XP).

Πώς να δείτε τις ιδιότητες του εκτυπωτή για Windows

❑ Windows 8 και Server 2012:

Επιλέξτε **Desktop (Επιφάνεια εργασίας)**, **Settings (Ρυθμίσεις)** (charm (σύμβολο)) και **Control Panel (Πίνακας ελέγχου)**. Έπειτα επιλέξτε **Devices and Printers (Συσκευές και εκτυπωτές)** από την κατηγορία **Hardware and Sound (Υλικό και ήχος)**. Κάντε δεξί κλικ στο προϊόν ή πατήστε παρατεταμένα το προϊόν και επιλέξτε **Printing preferences (Προτιμήσεις εκτύπωσης)**.

❑ Windows 7 και Server 2008 R2:

Πατήστε το κουμπί έναρξης, επιλέξτε **Devices and Printers (Συσκευές και εκτυπωτές)** και έπειτα κάντε δεξί κλικ στο προϊόν και επιλέξτε **Printer properties (Ιδιότητες εκτυπωτή)**.

❑ Windows Vista και Server 2008:

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης, επιλέξτε **Control Panel (Πίνακας Ελέγχου)** και έπειτα επιλέξτε **Printer (Εκτυπωτής)** από την κατηγορία **Hardware and Sound (Υλικό και ήχος)**. Κάντε δεξί κλικ στο προϊόν και επιλέξτε **Properties (Ιδιότητες)**.

❑ Windows XP και Server 2003:

Πατήστε διαδοχικά **Start (Εναρξη)**, **Control Panel (Πίνακας Ελέγχου)**, (**Printers and Other Hardware (Εκτυπωτές και άλλο υλικό)**) και **Printers and Faxes (Εκτυπωτές και φαξ)**. Επιλέξτε το προϊόν και πατήστε **Properties (Ιδιότητες)** στο μενού File (Αρχείο).

Ρυθμίσεις του στοιχείου Access Control (Έλεγχος πρόσβασης) για Windows

Αυτή η λειτουργία διατίθεται μόνο για τις σειρές WF-5620 και WF-5690.

Όταν η ρύθμιση Έλεγχος πρόσβασης του εκτυπωτή είναι στη θέση **Ενεργοποίηση**, τότε πριν στείλετε μια εργασία θα πρέπει να πληκτρολογήσετε όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης.

- 1 Πηγαίνετε στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.
➔ «Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Windows» στη σελίδα 45
- 2 Πατήστε **Printer and Option Information (Πληροφορίες εκτυπωτή και επιλογών)** στην καρτέλα Maintenance (Συντήρηση).
- 3 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Save Access Control settings (Ρυθμίσεις αποθήκευσης ελέγχου πρόσβασης)** και πατήστε **Settings (Ρυθμίσεις)** στην οθόνη Printer and Option Information (Πληροφορίες εκτυπωτή και επιλογών).
- 4 Πληκτρολογήστε τα στοιχεία User Name (Όνομα χρήστη) και Password (Κωδικός πρόσβασης) και πατήστε **OK**.

Σημείωση:

Αν δεν γνωρίζετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης, επικοινωνήστε με το διαχειριστή του εκτυπωτή.

- 5 Πατήστε **OK** και κλείστε την οθόνη Printer and Option Information (Πληροφορίες εκτυπωτή και επιλογών).

Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Mac OS X

Στον πίνακα που ακολουθεί περιγράφεται ο τρόπος πρόσβασης στο παράθυρο διαλόγου του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.

Παράθυρο διαλόγου	Διαδικασία πρόσβασης
Page Setup (Διαμόρφωση σελίδας)	Πατήστε Page Setup (Διαμόρφωση σελίδας) στο μενού File (Αρχείο) της εφαρμογής. Σημείωση: <i>Ανάλογα με την εφαρμογή, το μενού Page Setup (Διαμόρφωση σελίδας) μπορεί να μην εμφανίζεται στο μενού File (Αρχείο).</i>
Print (Εκτύπωση)	Πατήστε Print (Εκτύπωση) στο μενού File (Αρχείο) της εφαρμογής.

Epson Printer Utility 4	<p>Για Mac OS X 10.8 ή 10.7, κάντε κλικ στο στοιχείο System Preferences (Προτιμήσεις συστήματος) στο μενού Apple και έπειτα κάντε κλικ στο στοιχείο Print & Scan (Εκτύπωση & σάρωση). Επιλέξτε το προϊόν σας από τη λίστα Printers (Εκτυπωτές) και πατήστε διαδοχικά Options & Supplies (Επιλογές & προμήθειες), Utility (Βοηθητικό πρόγραμμα) και Open Printer Utility (Άνοιγμα βοηθητικού προγράμματος εκτυπωτή).</p> <p>Σε λειτουργικό σύστημα Mac OS X 10,6, κάντε κλικ στην επιλογή System Preferences (Προτιμήσεις συστήματος) στο μενού Apple και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή Print & Fax (Εκτύπωση & φαξ). Επιλέξτε το προϊόν σας από τη λίστα Printers (Εκτυπωτές) και πατήστε διαδοχικά Options & Supplies (Επιλογές & προμήθειες), Utility (Βοηθητικό πρόγραμμα) και Open Printer Utility (Άνοιγμα βοηθητικού προγράμματος εκτυπωτή).</p> <p>Σε λειτουργικό σύστημα Mac OS X 10.5, κάντε κλικ στην επιλογή System Preferences (Προτιμήσεις συστήματος) στο μενού Apple και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή Print & Fax (Εκτύπωση & φαξ). Επιλέξτε το προϊόν σας από τη λίστα Printers (Εκτυπωτές) και πατήστε διαδοχικά Open Print Queue (Άνοιγμα ουράς εκτύπωσης) και το κουμπί Utility (Βοηθητικό πρόγραμμα).</p>
-------------------------	--

Βασικές λειτουργίες

Βασικές λειτουργίες εκτύπωσης

Εκτελέστε τα ακόλουθα βήματα για να εκτυπώσετε από τον υπολογιστή σας.

Αν δεν μπορείτε να αλλάξετε κάποιες από τις ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή σας, ενδέχεται να έχουν κλειδωθεί από το διαχειριστή. Επικοινωνήστε με το διαχειριστή σας ή έναν έμπειρο χρήστη για να λάβετε βοήθεια.

Σημείωση:

- Τα στιγμιότυπα οθόνης σε αυτό το εγχειρίδιο ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με το μοντέλο.
- Πριν εκτυπώσετε, τοποθετήστε σωστά το χαρτί.
 - ➔ «[Τοποθέτηση χαρτιού στην κασέτα χαρτιού](#)» στη σελίδα 31
 - ➔ «[Τοποθέτηση χαρτιού και φακέλων στην πίσω τροφοδοσία χαρτιού](#)» στη σελίδα 34
- Ανατρέξτε στην παρακάτω ενότητα σχετικά με την εκτυπώσιμη περιοχή.
 - ➔ «[Εκτυπώσιμη περιοχή](#)» στη σελίδα 203
- Αφού ολοκληρώσετε τις ρυθμίσεις και πριν εκτυπώσετε ολόκληρη την εργασία, εκτυπώστε ένα δοκιμαστικό αντίγραφο και ελέγξτε τα αποτελέσματα.

Βασικές ρυθμίσεις προϊόντος για Windows

Σημείωση για τις σειρές WF-5620/WF-5690:

Όταν η ρύθμιση Έλεγχος πρόσβασης του εκτυπωτή είναι στη θέση **Ενεργοποίηση**, τότε πριν στείλετε μια εργασία θα πρέπει να πληκτρολογήσετε όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης.

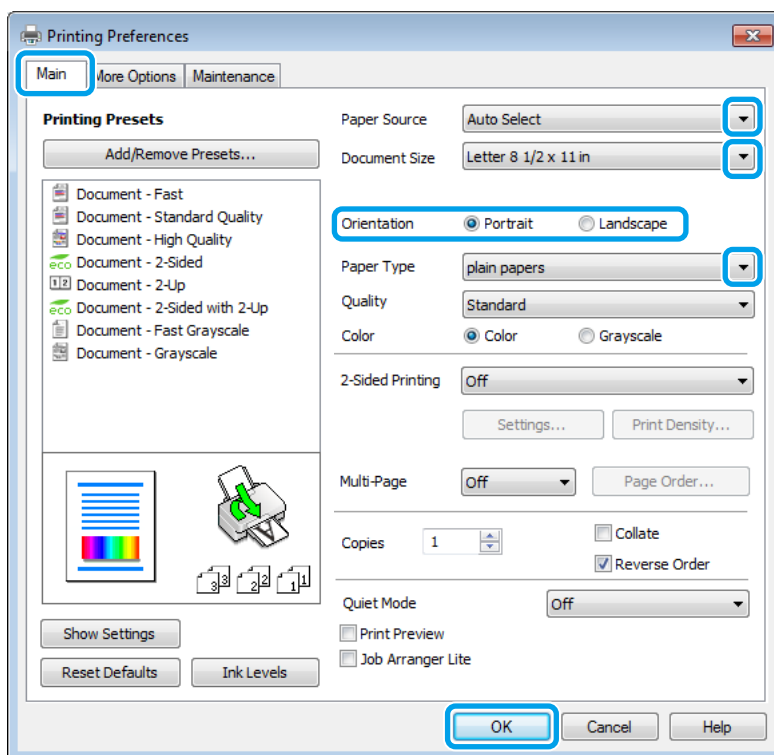
➔ «[Ρυθμίσεις του στοιχείου Access Control \(Έλεγχος πρόσβασης\) για Windows](#)» στη σελίδα 47

1

Ανοίξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.

Εκτύπωση

- 2 Μεταβείτε στις ρυθμίσεις του εκτυπωτή.
 ➔ «Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Windows» στη σελίδα 45



- 3 Κάντε κλικ στην καρτέλα **Main (Κύριο)**.
- 4 Επιλέξτε την κατάλληλη ρύθμιση Paper Source (Τροφοδοσία χαρτιού).
- 5 Επιλέξτε την κατάλληλη ρύθμιση στο στοιχείο Document Size (Μέγ. χαρτιού). Μπορείτε επίσης να ορίσετε προσαρμοσμένο μέγεθος χαρτιού. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ηλεκτρονική βοήθεια.
- 6 Επιλέξτε το στοιχείο **Portrait (Κατακόρυφος)** (σε ύψος) ή το στοιχείο **Landscape (Οριζόντιος)** (σε πλάτος) για να αλλάξετε τον προσανατολισμό της εκτύπωσης σας.

Σημείωση:

Κατά την εκτύπωση σε φακέλους, επιλέξτε **Landscape (Οριζόντιος)**.

- 7 Επιλέξτε την κατάλληλη ρύθμιση στο στοιχείο Paper Type (Τύπος χαρτιού).
 ➔ «Ρυθμίσεις τύπου χαρτιού από το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή» στη σελίδα 30

Σημείωση:

Η ποιότητα εκτύπωσης προσαρμόζεται αυτόματα για την επιλεγμένη ρύθμιση στην επιλογή Paper Type (Τύπος χαρτιού).

Εκτύπωση

- 8** Επιλέξτε την κατάλληλη ρύθμιση Quality (Ποιότητα).

Σημείωση:

Αν εκτυπώνετε δεδομένα υψηλής πυκνότητας σε απλό χαρτί, επιστολόχαρτο ή προτυπωμένο χαρτί, επιλέξτε *Standard-Vivid (Τυπικό-Έντονο)* για να κάνετε την εκτύπωσή σας πιο έντονη.

- 9** Πατήστε **OK**, για να κλείσετε το παράθυρο ρυθμίσεων του εκτυπωτή.

Σημείωση:

Για να κάνετε αλλαγές σε σύνθετες ρυθμίσεις, ανατρέξτε στην αντίστοιχη ενότητα.

- 10** Εκτυπώστε το αρχείο σας.

Βασικές ρυθμίσεις προϊόντος για Mac OS X

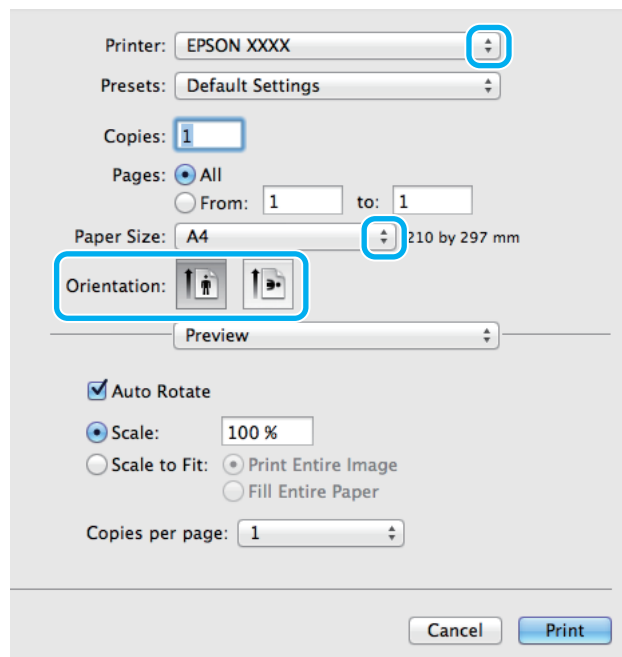
Σημείωση:

Σε αυτό το εγχειρίδιο, τα στιγμιότυπα οθόνης για τα παράθυρα του προγράμματος οδήγησης προέρχονται από λειτουργικό Mac OS X 10.7.

- 1** Ανοίξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.

- 2** Μεταβείτε στο παράθυρο διαλόγου Print (Εκτύπωση).

➔ «Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Mac OS X» στη σελίδα 47



Εκτύπωση

Σημείωση:

Αν εμφανιστεί το απλοποιημένο πλαίσιο διαλόγου, κάντε κλικ στο κουμπί **Show Details (Εμφάνιση λεπτομερειών)** (για Mac OS X 10.8 ή 10.7) ή στο κουμπί ▼ (για Mac OS X 10.6 ή 10.5.8) για να επεκτείνετε αυτό το παράθυρο διαλόγου.

3

Επιλέξτε το προϊόν που χρησιμοποιείτε στη ρύθμιση Printer (Εκτυπωτής).

Σημείωση:

Ανάλογα με την εφαρμογή, ενδέχεται να μην μπορείτε να επιλέξετε ορισμένα στοιχεία σε αυτό το παράθυρο διαλόγου. Σε αυτήν την περίπτωση, πατήστε **Page Setup (Διαμόρφωση σελίδας)** στο μενού File (Αρχείο) της εφαρμογής και κάντε τις κατάλληλες ρυθμίσεις.

4

Επιλέξτε την κατάλληλη ρύθμιση Paper Size (Μέγεθος χαρτιού).

5

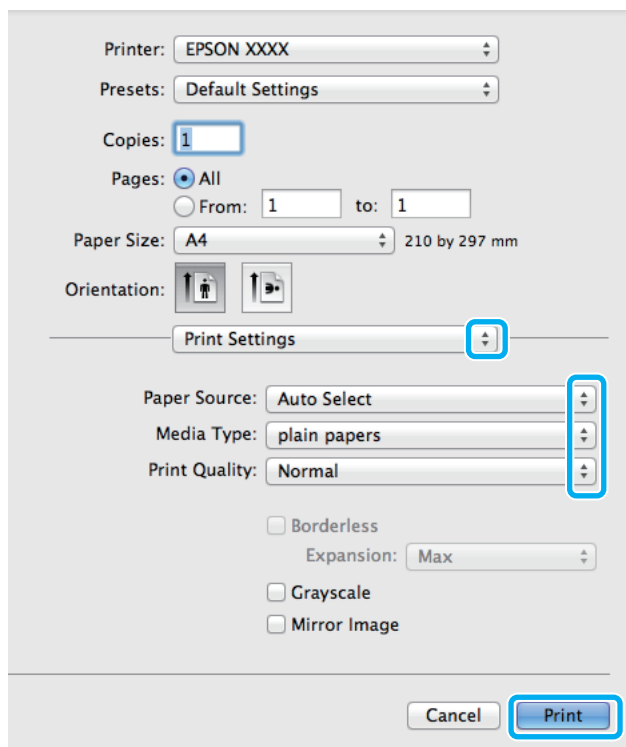
Επιλέξτε την κατάλληλη ρύθμιση Orientation (Προσανατολισμός).

Σημείωση:

Όταν εκτυπώνετε φακέλους, επιλέξτε οριζόντιο προσανατολισμό.

6

Επιλέξτε **Print Settings (Ρυθμίσεις εκτύπωσης)** από το αναπτυσσόμενο μενού.



7

Επιλέξτε την κατάλληλη ρύθμιση Paper Source (Προέλευση χαρτιού).

8

Επιλέξτε την κατάλληλη ρύθμιση Media Type (Τύπος μέσου).

➔ «Ρυθμίσεις τύπου χαρτιού από το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή» στη σελίδα 30

Εκτύπωση

- 9** Επιλέξτε την κατάλληλη ρύθμιση για το στοιχείο Print Quality (Ποιότητα εκτ.).

Σημείωση:

Αν εκτυπώνετε δεδομένα υψηλής πυκνότητας σε απλό χαρτί, επιστολόχαρτο ή προτυπωμένο χαρτί, επιλέξτε *Standard-Vivid (Τυπικό-Έντονο)* για να κάνετε την εκτύπωσή σας πιο έντονη.

- 10** Πατήστε το κουμπί **Print (Εκτύπωση)**, για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Ακύρωση εκτύπωσης

Αν χρειαστεί να ακυρώσετε την εκτύπωση, ακολουθήστε τις οδηγίες στην κατάλληλη ενότητα παρακάτω.

Χρήση του κουμπιού του προϊόντος

Για να ακυρώσετε μια εργασία εκτύπωσης που βρίσκεται σε εξέλιξη, πατήστε .

Χρήση του μενού κατάστασης του προϊόντος

Μπορείτε να ακυρώσετε μια εργασία εκτύπωσης στο Μενού κατάστασης του προϊόντος.

- 1** Πατήστε **i** για να εμφανιστεί το Μενού κατάστασης.
- 2** Επιλέξτε **Παρακολούθηση εργασίας** και έπειτα **Εκτύπωση εργασίας**. Στη λίστα, εμφανίζονται οι εργασίες που βρίσκονται σε εξέλιξη και αυτές που βρίσκονται σε αναμονή.
- 3** Επιλέξτε την εργασία που θέλετε να ακυρώσετε.
- 4** Πατήστε **Άκυρο**.

Για Windows

Σημείωση:


Δεν μπορείτε να ακυρώσετε μια εργασία εκτύπωσης που έχει σταλεί ολόκληρη στο προϊόν. Σε αυτήν την περίπτωση, ακυρώστε την εργασία εκτύπωσης χρησιμοποιώντας το ίδιο το προϊόν.

- 1** Μεταβείτε στο EPSON Status Monitor 3.
➔ [«Για Windows» στη σελίδα 171](#)
- 2** Πατήστε το κουμπί **Print Queue (Ουρά εκτύπωσης)**. Εμφανίζεται το Windows Spooler (Ουρά των Windows).
- 3** Κάντε δεξί κλικ στην εργασία που θέλετε να ακυρώσετε και επιλέξτε **Cancel (Άκυρο)**.

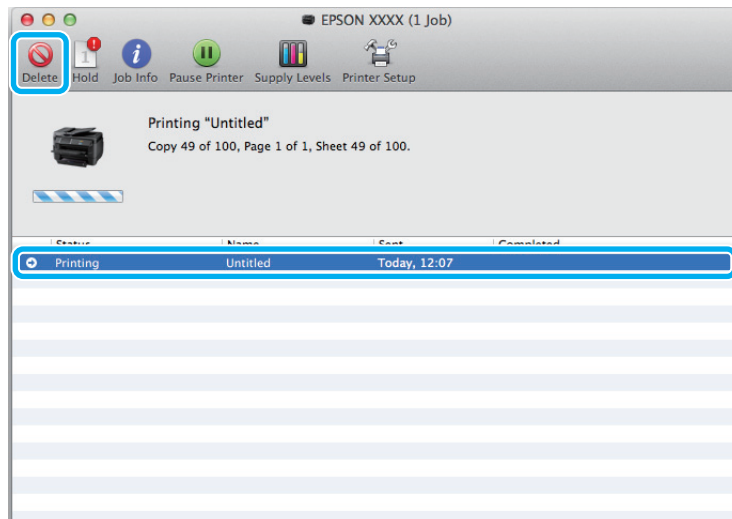
Για Mac OS X

Εκτελέστε την ακόλουθη διαδικασία για να ακυρώσετε μια εργασία εκτύπωσης.


Σημείωση:

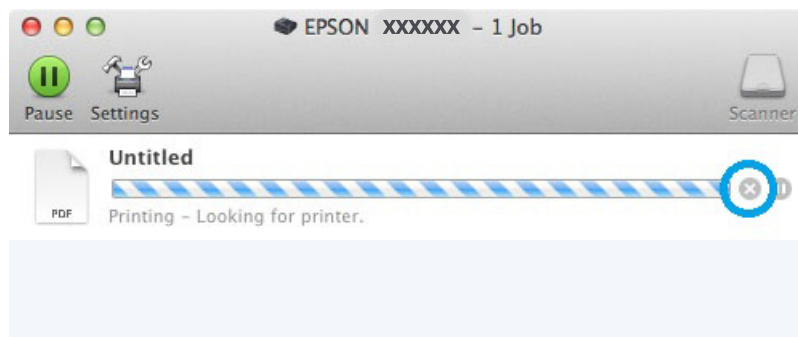
Αν στείλατε μια εργασία από Mac OS X 10.6 ή 10.5.8 μέσω του δικτύου, ενδέχεται να μην μπορείτε να ακυρώσετε την εκτύπωση από τον υπολογιστή. Πατήστε  στον πίνακα ελέγχου του προϊόντος για να ακυρώσετε μια εργασία εκτύπωσης. Για να επιλύσετε αυτό το πρόβλημα, ανατρέξτε στο έγγραφο Οδηγός χρήσης σε δίκτυο στο Internet.

- 1 Πατήστε το εικονίδιο του προϊόντος στο μενού Dock.
- 2 Στη λίστα Document Name (Όνομα εγγράφου), επιλέξτε το έγγραφο που εκτυπώνεται.
- 3 Πατήστε το κουμπί **Delete (Διαγραφή)**, για να ακυρώσετε τη συγκεκριμένη εργασία εκτύπωσης.



Για Mac OS X 10.8:

Κάντε κλικ στο κουμπί  για να ακυρώσετε την εργασία εκτύπωσης.



Άλλες επιλογές

Προεπιλογές προϊόντος (μόνο για Windows)

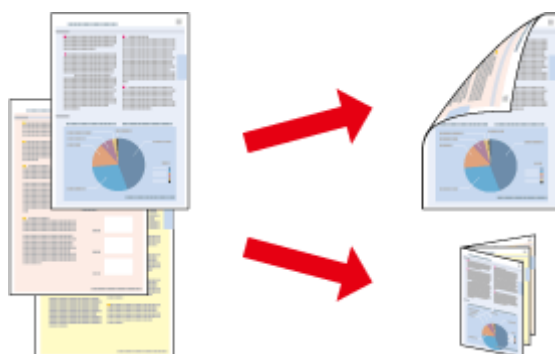
Χάρη στις προεπιλογές του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή, η εκτύπωση γίνεται εύκολη υπόθεση. Μπορείτε ακόμη και να δημιουργήσετε τις προεπιλογές που επιθυμείτε.

Ρυθμίσεις προϊόντος για Windows

- 1 Μεταβείτε στις ρυθμίσεις του εκτυπωτή.
➔ «Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Windows» στη σελίδα 45
- 2 Επιλέξτε Printing Presets (Προεπιλογές εκτύπωσης) στην καρτέλα Main (Κύριο). Οι ρυθμίσεις του προϊόντος αποκτούν αυτόματα τις τιμές που εμφανίζονται στο αναδυόμενο παράθυρο.

Εκτύπωση διπλής όψης

Με το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή μπορείτε να εκτυπώνετε και στις δυο όψεις του χαρτιού.



Σημείωση:

- Αυτή η λειτουργία ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη με ορισμένες ρυθμίσεις.
- Η χωρητικότητα τοποθέτησης χαρτιού διαφέρει για τις εκτυπώσεις διπλής όψης.
➔ «Επιλογή χαρτιού» στη σελίδα 27
- Να χρησιμοποιείτε μόνο χαρτιά κατάλληλα για εκτύπωση διπλής όψης. Διαφορετικά, επηρεάζεται η ποιότητα εκτύπωσης.
➔ «Επιλογή χαρτιού» στη σελίδα 27
- Η χειροκίνητη εκτύπωση διπλής όψης ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη όταν το προϊόν χρησιμοποιείται σε δίκτυο ή ως κοινόχρηστος εκτυπωτής.
- Αν η ποσότητα του μελανιού ελαττωθεί κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης διπλής όψης, το προϊόν διακόπτει την εκτύπωση και πρέπει να αντικαταστήσετε το μελάνι. Όταν ολοκληρωθεί η αντικατάσταση του μελανιού, το προϊόν ξεκινά την εκτύπωση ξανά. Ωστόσο, ενδέχεται να λείπουν κάποια μέρη στην εκτύπωσή σας. Αν συμβεί αυτό, εκτυπώστε ξανά τη σελίδα από την οποία λείπουν κάποια μέρη.
- Ανάλογα με το χαρτί και την ποσότητα μελανιού που χρησιμοποιείται για την εκτύπωση κειμένων και εικόνων, ενδέχεται να σημειωθεί διαρροή μελανιού στην άλλη όψη του χαρτιού.
- Κατά την εκτύπωση διπλής όψης, η επιφάνεια του χαρτιού μπορεί να κηλιδωθεί.

Εκτύπωση

Σημείωση για τα Windows:

- Διατίθενται τέσσερις τύποι εκτύπωσης διπλής όψης: πρότυπη αυτόματη, αυτόματη πολύπτυχου φυλλαδίου, πρότυπη χειροκίνητη και χειροκίνητη πολύπτυχου φυλλαδίου.
- Η χειροκίνητη εκτύπωση διπλής όψης είναι διαθέσιμη μόνο όταν είναι ενεργοποιημένο το EPSON Status Monitor 3. Για να ενεργοποιήσετε την παρακολούθηση κατάστασης, μεταβείτε στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή και κάντε κλικ στην καρτέλα **Maintenance (Συντήρηση)** και, στη συνέχεια, στο κουμπί **Extended Settings (Πρόσθετες ρυθμίσεις)**. Στο παράθυρο Extended Settings (Πρόσθετες ρυθμίσεις), ενεργοποιήστε το πλαίσιο ελέγχου **Enable EPSON Status Monitor 3 (Ενεργοποίηση του EPSON Status Monitor 3)**.
- Όταν εκτελείται αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης, η εκτύπωση ενδέχεται να είναι αργή ανάλογα με τον συνδυασμό των επιλογών που έχετε ορίσει για το στοιχείο **Select Document Type (Επιλέξτε τύπο εγγράφου)** στο παράθυρο **Print Density Adjustment (Ρύθμιση πυκνότητας εκτύπωσης)** και το στοιχείο **Quality (Ποιότητα)** στο παράθυρο **Main (Κύριο)**.

Εγκατάσταση για Mac OS X:

- Το Mac OS X υποστηρίζει μόνο πρότυπη αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.
- Όταν εκτελείται αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης, η εκτύπωση ενδέχεται να είναι αργή ανάλογα με τη ρύθμιση του στοιχείου **Document Type (Τύπος εγγράφου)** στο **Two-sided Printing Settings (Ρυθμίσεις εκτύπωσης διπλής όψης)**.

Ρυθμίσεις προϊόντος για Windows

- 1** Μεταβείτε στις ρυθμίσεις του εκτυπωτή.
➔ [«Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Windows» στη σελίδα 45](#)

- 2** Επιλέξτε την κατάλληλη ρύθμιση για το στοιχείο **2-Sided Printing (Εκτύπωση 2 όψεων)**.

Σημείωση:

Ανάλογα με την έκδοση του προγράμματος οδήγησης, η ρύθμιση **2-Sided Printing (Εκτύπωση 2 όψεων)** μπορεί να γίνει διαθέσιμη όταν επιλέξετε το κουτάκι. Όταν χρησιμοποιείτε την αυτόματη εκτύπωση, βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει το πλαίσιο ελέγχου **Auto (Αυτόματο)**.

- 3** Πατήστε **Settings (Ρυθμίσεις)** και κάντε τις κατάλληλες ρυθμίσεις.

Σημείωση:

Αν θέλετε να εκτυπώσετε ένα διπλωμένο φυλλάδιο, επιλέξτε **Booklet (Φυλλάδιο)**.

- 4** Ελέγξτε τις υπόλοιπες ρυθμίσεις και εκτυπώστε.

Σημείωση:

- Όταν εκτελείτε αυτόματη εκτύπωση και αν εκτυπώνετε δεδομένα υψηλής πυκνότητας, όπως φωτογραφίες ή γραφικά, συνιστάται να ορίζετε τις ρυθμίσεις στο παράθυρο *Print Density Adjustment* (Ρύθμιση πυκνότητας εκτύπωσης).
- Το πραγματικό περιθώριο δεσίματος μπορεί να διαφέρει από τις ρυθμίσεις που έχετε καθορίσει στην εφαρμογή. Προτού εκτυπώσετε ολόκληρη την εργασία, δοκιμάστε να εκτυπώσετε μερικά φύλλα για να δείτε το αποτέλεσμα.
- Η χειροκίνητη εκτύπωση διπλής όψης σας επιτρέπει να εκτυπώνετε πρώτα τις σελίδες με ζυγό αριθμό. Όταν θέλετε να εκτυπώσετε σελίδες μονό αριθμό, χρησιμοποιείται ένα κενό φύλλο στο τέλος της εργασίας εκτύπωσης.
- Όταν εκτελείτε χειροκίνητη εκτύπωση, βεβαιωθείτε ότι το μελάνι είναι εντελώς στεγνό πριν τοποθετήσετε ξανά το χαρτί.

Ρυθμίσεις προϊόντος για Mac OS X

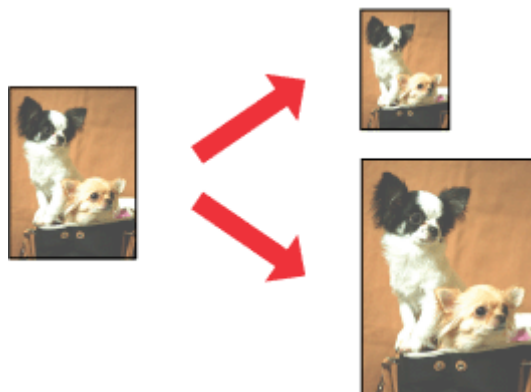
- 1** Μεταβείτε στο παράθυρο διαλόγου Print (Εκτύπωση).
➔ [«Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Mac OS X»](#) στη σελίδα 47
- 2** Ορίστε τις κατάλληλες ρυθμίσεις στο παράθυρο Two-sided Printing Settings (Ρυθμίσεις εκτύπωσης διπλής όψης).
- 3** Ελέγξτε τις υπόλοιπες ρυθμίσεις και εκτυπώστε.

Σημείωση:

Αν εκτυπώνετε δεδομένα υψηλής πυκνότητας, όπως φωτογραφίες ή γραφικά, συνιστάται να ορίζετε χειροκίνητα τις ρυθμίσεις *Print Density* (Πυκνότητα εκτύπωσης) και *Increased Ink Drying Time* (Αύξηση χρόνου στεγνώματος μελανιού).

Εκτύπωση με προσαρμογή στη σελίδα

Σας επιτρέπει να μεγεθύνετε ή να μειώνετε αυτόματα το μέγεθος του εγγράφου σας, έτσι ώστε να προσαρμόζεται στο μέγεθος του χαρτιού που έχετε επιλέξει στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.



Σημείωση:

Αυτή η λειτουργία ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη με ορισμένες ρυθμίσεις.

Ρυθμίσεις προϊόντος για Windows

- 1 Μεταβείτε στις ρυθμίσεις του εκτυπωτή.
➔ «Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Windows» στη σελίδα 45
- 2 Επιλέξτε **Reduce/Enlarge Document (Σμίκρυνση/Μεγέθυνση εγγράφου)** και **Fit to Page (Προσαρμογή σε σελίδα)** στην καρτέλα More Options (Άλλες επιλογές). Στη συνέχεια, επιλέξτε το μέγεθος του χαρτιού που χρησιμοποιείτε από τη ρύθμιση Output Paper (Χαρτί εξόδου).

Σημείωση:

Αν θέλετε να εκτυπώσετε μια εικόνα μειωμένου μεγέθους με στοίχιση στο κέντρο, επιλέξτε **Center (Κέντρο)**.

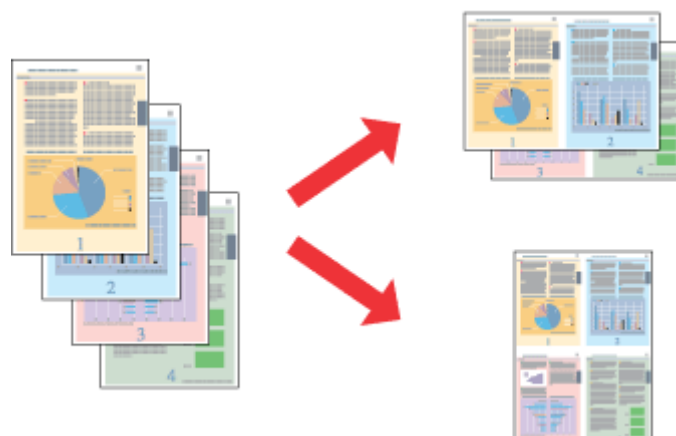
- 3 Ελέγξτε τις υπόλοιπες ρυθμίσεις και εκτυπώστε.

Ρυθμίσεις προϊόντος για Mac OS X

- 1 Μεταβείτε στο παράθυρο διαλόγου Print (Εκτύπωση).
➔ «Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Mac OS X» στη σελίδα 47
- 2 Επιλέξτε **Scale to fit paper size (Προσαρμογή στο μέγεθος του χαρτιού)** για τη ρύθμιση Destination Paper Size (Μέγεθος χαρτιού προορισμού) στο παράθυρο Paper Handling (Χειρισμός χαρτιού) και επιλέξτε το μέγεθος του χαρτιού που θέλετε από το αναπτυσσόμενο μενού.
- 3 Ελέγξτε τις υπόλοιπες ρυθμίσεις και εκτυπώστε.

Εκτύπωση Pages per sheet (Σελίδες ανά φύλλο)

Σας επιτρέπει να εκτυπώνετε δύο ή τέσσερις σελίδες σε ένα φύλλο, χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.



Σημείωση:

Αυτή η λειτουργία ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη με ορισμένες ρυθμίσεις.

Ρυθμίσεις προϊόντος για Windows

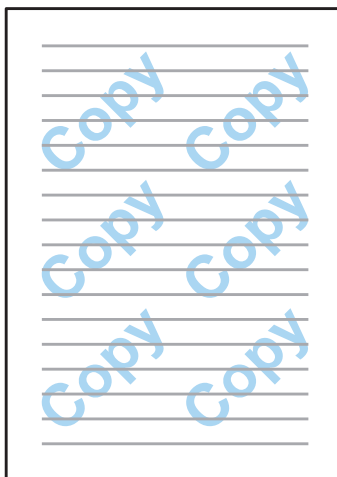
- 1 Μεταβείτε στις ρυθμίσεις του εκτυπωτή.
➔ «Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Windows» στη σελίδα 45
- 2 Επιλέξτε **2-Up (Εκτύπωση 2-Up)** ή **4-Up (Εκτύπωση 4-Up)** για τη ρύθμιση Multi-Page (Πολλές σελίδες) στην καρτέλα Main (Κύριο).
- 3 Πατήστε **Page Order (Σειρά σελίδων)** και κάντε τις κατάλληλες ρυθμίσεις.
- 4 Ελέγξτε τις υπόλοιπες ρυθμίσεις και εκτυπώστε.

Ρυθμίσεις προϊόντος για Mac OS X

- 1 Μεταβείτε στο παράθυρο διαλόγου Print (Εκτύπωση).
➔ «Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Mac OS X» στη σελίδα 47
- 2 Επιλέξτε πόσες σελίδες θέλετε σε κάθε φύλλο (Pages per Sheet (Σελίδες ανά φύλλο)) και τη σειρά των σελίδων (Layout Direction (Προσανατολισμός διάταξης)) στο παράθυρο Layout (Διάταξη).
- 3 Ελέγξτε τις υπόλοιπες ρυθμίσεις και εκτυπώστε.

**Εκτύπωση Anti-Copy Pattern (Μοτίβο προστασίας από αντιγραφή)
(για Windows μόνο)**

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να εκτυπώσετε ένα έγγραφο ως έγγραφο με προστασία από αντιγραφή. Όταν επιχειρείτε να αντιγράψετε ένα έγγραφο με προστασία από αντιγραφή, η συμβολοσειρά που εισηγάγατε ως μοτίβο προστασίας από αντιγραφή εκτυπώνεται αρκετές φορές επάνω στο έγγραφο.



Εκτύπωση

Σημείωση:

Αυτή η λειτουργία ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη με ορισμένες ρυθμίσεις.

1

Μεταβείτε στις ρυθμίσεις του εκτυπωτή.

➔ «Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Windows» στη σελίδα 45

2

Κάντε κλικ στο στοιχείο **Watermark Features (Χαρακτηριστικά υδατογραφήματος)** στην καρτέλα More Options (Άλλες επιλογές) και έπειτα επιλέξτε ένα Μοτίβο προστασίας από αντιγραφή από τη λίστα Anti-Copy Pattern (Μοτίβο προστασίας από αντιγραφή).

Σημείωση:

Αυτή η δυνατότητα είναι διαθέσιμη μόνο όταν έχουν επιλεγθεί οι εξής ρυθμίσεις.

Paper Type (Τύπος χαρτιού): plain papers (απλό χαρτί)

Quality (Ποιότητα): Standard (Βασική)

Auto 2-Sided Printing (Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης): Off (Όχι)

Color Correction (Διόρθωση χρώματος): Automatic (Αυτόματα)

Αν θέλετε να δημιουργήσετε ένα δικό σας υδατογράφημα, κάντε κλικ στην επιλογή **Add/Delete (Προσθήκη/Διαγραφή)**. Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με κάθε ρύθμιση, ανατρέξτε στην ηλεκτρονική βοήθεια.

3

Πατήστε **Settings (Ρυθμίσεις)** και κάντε τις κατάλληλες ρυθμίσεις.

Σημείωση:

Τα Μοτίβα προστασίας από αντιγραφή εκτυπώνονται μόνο με μονόχρωμη εκτύπωση.

4

Κάντε κλικ στην επιλογή **OK** για να επιστρέψετε στο παράθυρο More Options (Άλλες επιλογές).

5

Πατήστε **OK**, για να κλείσετε το παράθυρο ρυθμίσεων του εκτυπωτή και να εκτυπώσετε.

Εκτύπωση Watermark (Υδατογράφημα) (Για Windows μόνο)

Αυτή η δυνατότητα σας επιτρέπει να εκτυπώσετε στο έγγραφό σας ένα υδατογράφημα βασισμένο σε κείμενο ή σε εικόνα.



Εκτύπωση

Σημείωση:

Αυτή η λειτουργία ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη με ορισμένες ρυθμίσεις.

- 1 Μεταβείτε στις ρυθμίσεις του εκτυπωτή.
➔ «Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Windows» στη σελίδα 45
- 2 Κάντε κλικ στο στοιχείο **Watermark Features (Χαρακτηριστικά υδατογραφήματος)** στην καρτέλα More Options (Άλλες επιλογές) και έπειτα επιλέξτε ένα υδατογράφημα από τη λίστα Watermark (Υδατογράφημα).

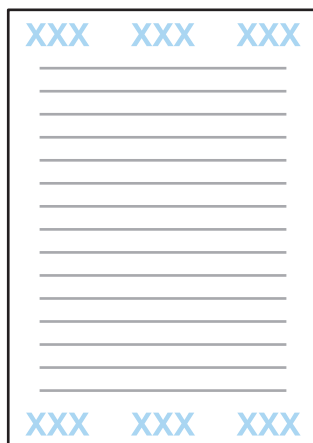
Σημείωση:

- Αν θέλετε να δημιουργήσετε ένα δικό σας υδατογράφημα, κάντε κλικ στην επιλογή **Add/Delete (Προσθήκη/Διαγραφή)**. Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με κάθε ρύθμιση, ανατρέξτε στην ηλεκτρονική βοήθεια.
- Τα αποθηκευμένα υδατογραφήματα μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο με το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή στο οποίο αποθηκεύσατε τις ρυθμίσεις. Ακόμα και αν έχουν οριστεί πολλαπλά ονόματα εκτυπωτή για ένα πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή, οι ρυθμίσεις είναι διαθέσιμες μόνο για το όνομα του εκτυπωτή στο οποίο αποθηκεύσατε τις ρυθμίσεις.
- Όταν πραγματοποιείται κοινή χρήση του εκτυπωτή σε δίκτυο, δεν μπορείτε να δημιουργήσετε υδατογράφημα ορισμένο από το χρήστη ως πελάτης.

- 3 Κάντε κλικ στην επιλογή **Settings (Ρυθμίσεις)** και έπειτα ορίστε τις κατάλληλες ρυθμίσεις.
- 4 Κάντε κλικ στην επιλογή **OK** για να επιστρέψετε στο παράθυρο More Options (Άλλες επιλογές).
- 5 Πατήστε **OK**, για να κλείσετε το παράθυρο ρυθμίσεων του εκτυπωτή και να εκτυπώσετε.

Εκτύπωση Header/Footer (Κεφαλίδα/Υποσέλιδο) (Για Windows μόνο)

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να εκτυπώνετε το όνομα χρήστη, το όνομα υπολογιστή, την ημερομηνία, την ώρα ή τον αριθμό συρραφής στο επάνω ή το κάτω μέρος κάθε σελίδας ενός εγγράφου.



Εκτύπωση

- 1 Μεταβείτε στις ρυθμίσεις του εκτυπωτή.
➔ «Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Windows» στη σελίδα 45
- 2 Κάντε κλικ στην επιλογή **Watermark Features (Χαρακτηριστικά υδατογραφήματος)** στην καρτέλα More Options (Άλλες επιλογές), επιλέξτε **Header/Footer (Κεφαλίδα/Υποσέλιδο)** και έπειτα κάντε κλικ στην επιλογή **Settings (Ρυθμίσεις)**.
- 3 Επιλέξτε τα απαραίτητα στοιχεία από την αναπτυσσόμενη λίστα στο παράθυρο Header/Footer Settings (Ρυθμίσεις κεφαλίδας/υποσέλιδου).

Σημείωση:

Αν επιλέξετε *Collate Number (Αριθμός συρραφής)*, εκτυπώνεται ο αριθμός των αντιτύπων.

- 4 Κάντε κλικ στην επιλογή **OK** για να επιστρέψετε στο παράθυρο More Options (Άλλες επιλογές).
- 5 Πατήστε **OK**, για να κλείσετε το παράθυρο ρυθμίσεων του εκτυπωτή και να εκτυπώσετε.

Εκτύπωση εμπιστευτικών εργασιών

Αυτή η λειτουργία διατίθεται μόνο για τις σειρές WF-5620 και WF-5690.

Με αυτή τη λειτουργία μπορείτε να ορίσετε κωδικό πρόσβασης όταν στέλνετε μια εργασία. Όταν ορίζετε κωδικό πρόσβασης, τότε η εργασία μπορεί να εκτυπωθεί μόνο αν πληκτρολογήσετε τον κωδικό πρόσβασης στον πίνακα ελέγχου του προϊόντος.

- 1 Μεταβείτε στις ρυθμίσεις του εκτυπωτή.
➔ «Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Windows» στη σελίδα 45
- 2 Επιλέξτε **Confidential Job (Εμπιστευτική εργασία)** στην καρτέλα More Options (Άλλες επιλογές).
- 3 Προσαρμόστε διάφορες ρυθμίσεις (π.χ. τον κωδικό πρόσβασης, το όνομα χρήστη και το όνομα της εργασίας) στην οθόνη **Confidential Job Settings (Ρυθμίσεις εμπιστευτικής εργασίας)** και πατήστε **OK**.
- 4 Ορίστε τις απαραίτητες ρυθμίσεις.
- 5 Πατήστε **OK** για να κλείσετε την οθόνη ρυθμίσεων του εκτυπωτή και στείλτε την εργασία εκτύπωσης.
- 6 Πηγαίνατε στον εκτυπωτή, πατήστε **i** στον πίνακα ελέγχου και επιλέξτε **Εμπ. εργ.**
- 7 Πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη και επιλέξτε την εργασία που στείλατε.
- 8 Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης που ορίσατε και πατήστε ένα από τα κουμπιά **↔** για να αρχίσετε την εκτύπωση.

Ρυθμίσεις διαχειριστή για το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή Driver (για Windows μόνο)

Οι διαχειριστές μπορούν να κλειδώνουν τις ακόλουθες ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή για κάθε χρήστη για να αποφευχθούν τυχόν ακούσιες αλλαγές στις ρυθμίσεις.

- Μοτίβο προστασίας από αντιγραφή
- Υδατογράφημα
- Κεφαλίδα/Υποσέλιδο
- Χρώμα
- Εκτύπωση διπλής όψης
- Πολλές σελίδες

Σημείωση:

Χρειάζεται να συνδεθείτε ως διαχειριστής στα Windows.

1

Windows 8 και Server 2012:

Επιλέξτε **Desktop (Επιφάνεια εργασίας)**, **Settings (Ρυθμίσεις)**, **charm (σύμβολο)**, **Control Panel (Πίνακας ελέγχου)** και έπειτα επιλέξτε **Devices and Printers (Συσκευές και εκτυπωτές)** από την κατηγορία **Hardware and Sound (Υλικό και ήχος)**.

Windows 7 και Server 2008 R2:

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και έπειτα επιλέξτε **Devices and Printers (Συσκευές και εκτυπωτές)**.

Windows Vista και Server 2008:

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης, επιλέξτε **Control Panel (Πίνακας Ελέγχου)** και έπειτα επιλέξτε **Printer (Εκτυπωτής)** από την κατηγορία **Hardware and Sound (Υλικό και ήχος)**.

Windows XP και Server 2003:

Κάντε κλικ στο στοιχείο **Start (Εναρξη)**, επιλέξτε το στοιχείο **Control Panel (Πίνακας Ελέγχου)** και έπειτα επιλέξτε στο στοιχείο **Printers and Faxes (Εκτυπωτές και φαξ)** από την κατηγορία **Printers and Other Hardware (Εκτυπωτές και άλλο υλικό)**.

2

Windows 8, 7, Server 2008 και Server 2012:

Κάντε δεξί κλικ στο προϊόν ή πατήστε παρατεταμένα το προϊόν, επιλέξτε **Printer properties (Ιδιότητες εκτυπωτή)**, **Optional Settings (Προαιρετικές ρυθμίσεις)** και έπειτα επιλέξτε το κουμπί **Driver Settings (Ρυθμίσεις προγράμματος οδήγησης)**.

Windows Vista και Server 2008:

Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του προϊόντος σας, κάντε κλικ στην επιλογή **Optional Settings (Προαιρετικές ρυθμίσεις)** και έπειτα στο κουμπί **Driver Settings (Ρυθμίσεις προγράμματος οδήγησης)**.

Windows XP και Server 2003:

Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του προϊόντος σας, κάντε κλικ στην επιλογή **Optional Settings (Προαιρετικές ρυθμίσεις)** και έπειτα στο κουμπί **Driver Settings (Ρυθμίσεις προγράμματος οδήγησης)**.

3 Ορίστε τις κατάλληλες ρυθμίσεις. Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με κάθε ρύθμιση, ανατρέξτε στην ηλεκτρονική βοήθεια.

4 Πατήστε **OK**.

Χρήση του προγράμματος οδήγησης PostScript του εκτυπωτή

Για λεπτομέρειες σχετικά με την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης PostScript του εκτυπωτή, δείτε παρακάτω.

➔ [«Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης PostScript του εκτυπωτή»](#) στη σελίδα 154

Χρήση του προγράμματος οδήγησης Epson Universal P6 του εκτυπωτή

Για λεπτομέρειες σχετικά με την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης Epson Universal P6 του εκτυπωτή, δείτε παρακάτω.

➔ [«Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή Epson Universal P6 \(μόνο για Windows\)»](#) στη σελίδα 158

Σημείωση:

Όποτε μπορείτε, επιλέξτε γραμματοσειρές στην εφαρμογή σας. Για οδηγίες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση του λογισμικού. Αν στέλνετε μη μορφοποιημένο κείμενο στον εκτυπωτή απευθείας από DOS ή αν χρησιμοποιείτε ένα απλό πακέτο λογισμικού που δεν περιλαμβάνει επιλογή γραμματοσειράς, μπορείτε να επιλέξετε γραμματοσειρές από τα μενού του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Σάρωση

Σάρωση από τον Πίνακα ελέγχου

Μπορείτε να σαρώσετε έγγραφα και να στείλετε τη σαρωμένη εικόνα από το προϊόν σε έναν συνδεδεμένο υπολογιστή, μια συσκευή μνήμης ή έναν φάκελο δικτύου και να αποστείλετε τη σαρωμένη εικόνα ως συνημμένο αρχείο σε email.

Σημείωση:


- Ανάλογα με το προϊόν, ενδέχεται να μην υποστηρίζονται οι λειτουργίες «Σάρ. σε Φάκελ. δικτύου/FTP» και «Σάρωση σε Email».
 - ➔ «Διαθέσιμες δυνατότητες» στη σελίδα 11
- Μπορείτε να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σάρωσης ως προεπιλογή.
 - ➔ «Προκαθ.» στη σελίδα 123

Σάρωση σε συσκευή μνήμης

- 1 Τοποθετήστε εξωτερική συσκευή USB.
- 2 Τοποθετήστε το πρωτότυπο.
 - ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 37
- 3 Εισαγάγετε τη λειτουργία **Σάρωση** από το μενού Αρχική σελίδα.
- 4 Επιλέξτε **Συσκευή μνήμης**.
- 5 Πατήστε **Μορφή** και έπειτα επιλέξτε τη μορφή αρχείου που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για να αποθηκεύσετε τα σαρωμένα δεδομένα σε μια συσκευή μνήμης.
- 6 Πατήστε **Ρυθμίς** και έπειτα ορίστε τις κατάλληλες ρυθμίσεις σάρωσης.

Σημείωση:

Όταν έχετε επιλέξει το στοιχείο PDF ως μορφή αρχείου, οι ρυθμίσεις ασφαλείας γίνονται διαθέσιμες και σας επιτρέπουν να δημιουργήσετε ένα PDF με προστασία κωδικού πρόσβασης. Επιλέξτε **Ρυθμίσεις PDF**.

- 7 Πατήστε ένα από τα κουμπιά  για να ορίσετε τη λειτουργία χρώματος και, στη συνέχεια, ξεκινήστε τη σάρωση.

Η εικόνα που σαρώσατε αποθηκεύεται.

Σάρωση σε φάκελο

Η δυνατότητα Σάρ. σε Φάκελ. δικτύου/FTP σας επιτρέπει να αποθηκεύετε τις σαρωμένες εικόνες σε έναν φάκελο στο διακομιστή. Μπορείτε να ορίσετε έναν αποθηκευμένο φάκελο εισάγοντας τη διαδρομή απευθείας. Ωστόσο, ενδέχεται να είναι ευκολότερο να καταχωρήσετε έναν αποθηκευμένο φάκελο και να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις του φακέλου στις Επαφές πριν χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία.

➔ «Ορισμός ρυθμίσεων λίστας επαφών» στη σελίδα 102

- 1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο.
➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 37
- 2 Εισαγάγετε τη λειτουργία **Σάρωση** από το μενού Αρχική σελίδα.
- 3 Επιλέξτε **Σάρ. σε Φάκελ. δικτύου/FTP**.
- 4 Πατήστε **Επαφές** για να εμφανίσετε μια λίστα με τους καταχωρημένους φακέλους.

Σημείωση:

Μπορείτε επίσης να ορίσετε το φάκελο εισάγοντας τη διαδρομή απευθείας. Μετά το βήμα 3, πατήστε το πεδίο **Εισάγετε θέση**. Επιλέξτε **Λειτουργία επικοινων.**, εισαγάγετε τη διαδρομή του φακέλου χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο και άλλα κουμπιά στον πίνακα ελέγχου και έπειτα διαμορφώστε τις ρυθμίσεις του φακέλου. Αφού κάνετε τις ρυθμίσεις, πηγαίνετε στο βήμα 6.

- 5 Πατήστε το πλαίσιο ελέγχου στη λίστα, για να επιλέξετε το φάκελο που θέλετε, και έπειτα πατήστε **Συνέχ.**
- 6 Πατήστε **Μενού**. Ορίστε τις κατάλληλες ρυθμίσεις σάρωσης.
- 7 Πατήστε ένα από τα κουμπιά ◊ για να ορίσετε τη λειτουργία χρώματος και, στη συνέχεια, ξεκινήστε τη σάρωση.

Η εικόνα που σαρώσατε αποθηκεύεται.

Σάρωση σε email

Η λειτουργία Σάρωση σε Email σας επιτρέπει να αποστέλλετε αρχεία σαρωμένων εικόνων απευθείας από το προϊόν μέσω ενός προ-διαμορφωμένου διακομιστή email.

Σημείωση:

Πριν χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία, βεβαιωθείτε ότι έχετε διαμορφώσει τις ρυθμίσεις του στοιχείου Διακομιστής Email και ότι τα στοιχεία Ημερομηνία/Ωρα και Διαφορά ώρας στις Ρυθμίς. Ημερομηνίας/Ωρας έχουν ρυθμιστεί σωστά. Διαφορετικά, οι χρονικές σημάνσεις στα email ενδέχεται να μην εμφανίζονται σωστά στον υπολογιστή του παραλήπτη.

- 1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο.
➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 37
- 2 Εισαγάγετε τη λειτουργία **Σάρωση** από το μενού Αρχική σελίδα.

Σάρωση

- 3 Επιλέξτε **Email**.
- 4 Αν θέλετε να ορίσετε τις διευθύνσεις email απευθείας, πατήστε το πεδίο **Εισάγ. ηλεκτρον. διεύθυνση** και έπειτα εισαγάγετε μια διεύθυνση email.
- 5 Αν θέλετε να ορίσετε διευθύνσεις email από τις Επαφές, πατήστε **Επαφές** για να εμφανίσετε τη λίστα και έπειτα επιλέξτε μια επαφή πατώντας το πλαίσιο ελέγχου στη λίστα. Έπειτα πατήστε **Συνέχ.**

Σημείωση:

Μπορείτε να στείλετε ένα email σε έως και 10 μεμονωμένες διευθύνσεις email και ομάδες.

- 6 Πατήστε **Μορφή** και επιλέξτε τη μορφή του αρχείου.
- 7 Πατήστε **Μενού**.
- 8 Επιλέξτε **Ρυθμίσεις Email**. Μπορείτε να ορίσετε ένα όνομα για το αρχείο της σαρωμένης εικόνας στο στοιχείο Πρόθημα ονόματος αρχείου και να ορίσετε το θέμα του email στο οποίο θέλετε να επισυνάψετε το σαρωμένο αρχείο στο στοιχείο Θέμα.


Σημείωση:

Εισάγεται αυτόματα το προκαθορισμένο μήνυμα *Attached Scan Data* ως κύριο μέρος του email.

- 9 Επιλέξτε **Βασικές ρυθμίσεις**. Ορίστε τις κατάλληλες ρυθμίσεις σάρωσης.

Σημείωση:

- Μπορείτε να ορίσετε το μέγιστο μέγεθος για τα αρχεία που μπορούν να επισυναφθούν σε email στο στοιχείο *Μέγ μέγεθ συν.*. Αν στέλνετε συχνά αρχεία μεγάλου μεγέθους, επιλέξτε ένα μεγαλύτερο μέγεθος.
- Όταν έχετε επιλέξει το στοιχείο *PDF* ως μορφή αρχείου, οι ρυθμίσεις ασφαλείας γίνονται διαθέσιμες και σας επιτρέπουν να δημιουργήσετε ένα *PDF* με προστασία κωδικού πρόσβασης. Επιλέξτε **Ρυθμίσεις PDF**.

- 10 Πατήστε ένα από τα κουμπιά  για να ορίσετε τη λειτουργία χρώματος και, στη συνέχεια, ξεκινήστε τη σάρωση.

Η σαρωμένη εικόνα σας αποστέλλεται μέσω email.

Σάρωση σε Cloud

Για οδηγίες σχετικά με τη χρήση της λειτουργίας Σάρωση σε Cloud, επισκεφθείτε την τοποθεσία της πύλης Epson Connect στο web.

➔ [«Χρήση της υπηρεσίας Epson Connect» στη σελίδα 13](#)

Σάρωση στο Document Capture Pro (μόνο για Windows)

Με αυτή τη λειτουργία μπορείτε να σαρώνετε με βάση τις ρυθμίσεις που κάνατε στο Document Capture Pro. Πριν χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία, βεβαιωθείτε ότι έχετε εγκαταστήσει το Document Capture Pro και ξεκινήστε μια εργασία σε αυτό το λογισμικό. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην επόμενη ενότητα.

➔ [«Document Capture Pro» στη σελίδα 78](#)

Σημείωση:

Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία, πρέπει να συνδέσετε το προϊόν στους υπολογιστές του δικτύου.

1

Τοποθετήστε το πρωτότυπο.

➔ [«Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 37](#)

2

Εισαγάγετε τη λειτουργία **Σάρωση** από το μενού Αρχική σελίδα.

3

Επιλέξτε **Document Capture Pro**.

4

Πατήστε το πεδίο **Επιλογή υπολογιστή** και επιλέξτε τον υπολογιστή στον οποίο έχει αντιστοιχιστεί μια εργασία στο Document Capture Pro.

Σημείωση:

Αν έχετε ορίσει κωδικό πρόσβασης στο Document Capture Pro από τις Ρυθμίσεις σάρωσης δικτύου στο λογισμικό, επιλέξτε υπολογιστή και πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης.


5

Επιλέξτε εργασία.

Σημείωση:

- Όταν έχετε καταχωρήσει μόνο μία εργασία από πριν, πηγαίνετε στο βήμα 6.
- Για να δείτε τις λεπτομέρειες της εργασίας, πατήστε το πεδίο περιεχομένων της εργασίας στην οθόνη.
- Για να επιλέξετε άλλη καταχωρημένη εργασία, πατήστε ξανά το πεδίο επιλογής εργασίας.

6

Πατήστε ένα από τα κουμπιά .

Η σαρωμένη εικόνα αποθηκεύεται στον καθορισμένο προορισμό.

Σάρωση σε υπολογιστή (WSD)

Σημείωση:


- Αυτή η λειτουργία διατίθεται μόνο για υπολογιστές με Windows 8, Windows 7 ή Vista.
- Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία, πρέπει πρώτα να ρυθμίσετε το WSD στον υπολογιστή σας. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο διαδικτυακό έγγραφο Οδηγός χρήσης σε δίκτυο.

1

Τοποθετήστε το πρωτότυπο.

➔ [«Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 37](#)

Σάρωση

- 2 Ανοίξτε τη λειτουργία **Σάρωση** από το αρχικό μενού.
- 3 Επιλέξτε **Υπολογιστ. (WSD)**.
- 4 Επιλέξτε έναν υπολογιστή.
- 5 Πατήστε ένα από τα κουμπιά  και έπειτα ξεκινήστε τη σάρωση. Η εικόνα που σαρώσατε αποθηκεύεται.

Σημείωση:

Ανάλογα με την έκδοση του λειτουργικού συστήματος, η σαρωμένη εικόνα αποθηκεύεται σε διαφορετικούς προορισμούς. Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση του υπολογιστή.

Λίστα του μενού της λειτουργίας Σάρωση

Για τη λίστα μενού της λειτουργίας Σάρωση, ανατρέξτε στην παρακάτω ενότητα.

➔ [«Λειτουργία Σάρωση» στη σελίδα 108](#)

Σάρωση από τον υπολογιστή σας

Ρυθμίσεις για το στοιχείο Access Control (Έλεγχος πρόσβασης) (μόνο για Windows)

Αυτή η λειτουργία διατίθεται μόνο για τις σειρές WF-5620 και WF-5690.

Όταν το στοιχείο Έλεγχος πρόσβασης του εκτυπωτή είναι στη θέση **Ενεργοποίηση**, θα χρειαστεί να πληκτρολογήσετε όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης στην ενότητα EPSON Scan Settings (Ρυθμίσεις του EPSON Scan) για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία EPSON Scan.

- 1 Πατήστε το εικονίδιο του κουμπιού έναρξης ή επιλέξτε διαδοχικά **Start (Έναρξη) > All Programs (Όλα τα προγράμματα)** ή **Programs (Προγράμματα) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan Settings**. Στα Windows 8 και Server 2012: Πληκτρολογήστε EPSON Scan Settings στο σύμβολο αναζήτησης και επιλέξτε το λογισμικό.
- 2 Επιλέξτε **Access Control (Έλεγχος πρόσβασης)**.
- 3 Πληκτρολογήστε τα στοιχεία **User Name (Όνομα χρήστη)** και **Password (Κωδικός πρόσβασης)** και πατήστε **OK**.

Σημείωση:

Αν δεν γνωρίζετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης, επικοινωνήστε με το διαχειριστή του εκτυπωτή.

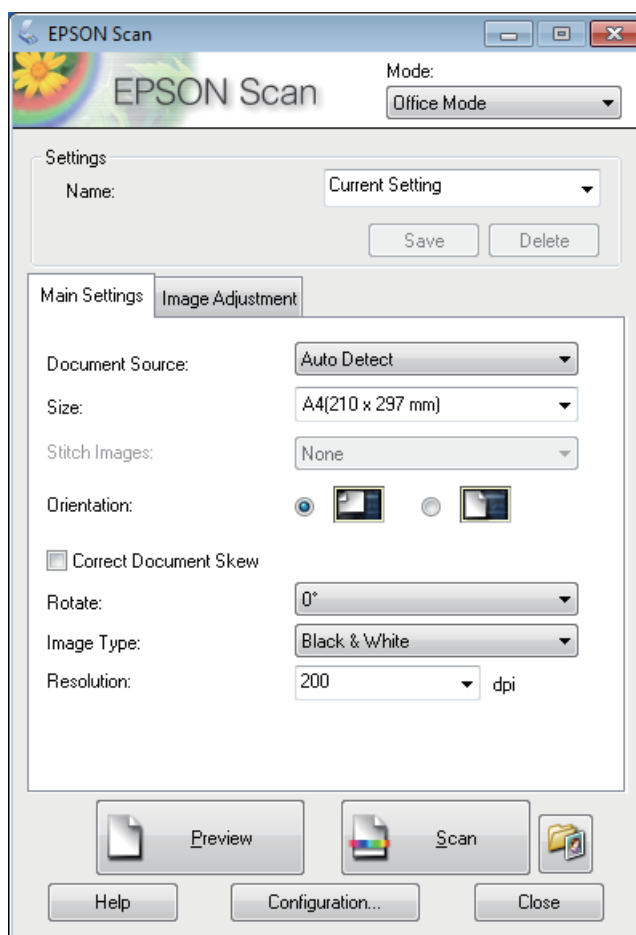
Σάρωση σε Office Mode (Λειτουργία γραφείου)

Στη λειτουργία Office Mode (Λειτουργία γραφείου), μπορείτε να σαρώσετε κείμενα πολύ γρήγορα, χωρίς προεπισκόπηση.

Σημείωση:

- Αν θέλετε να εγκαταστήσετε το Epson Scan σε Windows Server 2012, Server 2008 ή Server 2003, πρέπει πρώτα να εγκαταστήσετε το Desktop Experience (Εμπειρία με επιτραπέζιο υπολογιστή).
- Περισσότερες λεπτομέρειες θα βρείτε στη Βοήθεια του Epson Scan.

- 1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο/τα πρωτότυπα.
➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 37
- 2 Ανοίξτε το Epson Scan.
➔ «Πρόγραμμα οδήγησης έναρξης λειτουργίας του Epson Scan» στη σελίδα 77
- 3 Επιλέξτε Office Mode (Λειτουργία γραφείου) από τη λίστα Mode (Λειτουργία).



- 4 Επιλέξτε τη ρύθμιση Document Source (Προέλευση εγγράφου).
- 5 Επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου στη ρύθμιση Size (Μέγεθος).

Σάρωση

- 6 Επιλέξτε τη ρύθμιση Image Type (Τύπος εικόνας).
- 7 Επιλέξτε κατάλληλη ανάλυση για τα πρωτότυπά σας στη ρύθμιση Resolution (Ανάλυση).
- 8 Πατήστε **Scan (Σάρωση)**.
- 9 Στο παράθυρο File Save Settings (Ρυθμίσεις αποθήκευσης αρχείου), επιλέξτε τη ρύθμιση Type (Τύπος) και πατήστε **OK**.

Σημείωση:

- Αν δεν είναι επιλεγμένο το πλαίσιο ελέγχου **Show this dialog box before next scan (Εμφάνιση αυτού του παραθύρου διαλόγου πριν από την επόμενη σάρωση)**, τότε το Epson Scan ξεκινάει αυτόματα τη σάρωση, χωρίς να εμφανιστεί το παράθυρο File Save Settings (Ρυθμίσεις αποθήκευσης αρχείου).
- Μπορείτε να δημιουργήσετε ένα αρχείο PDF με προστασία κωδικού πρόσβασης. Επιλέξτε την καρτέλα Security (Ασφάλεια) στο στοιχείο PDF Plug-in Settings (Ρυθμίσεις της προσθήκης για αρχεία PDF). Περισσότερες λεπτομέρειες θα βρείτε στη Βοήθεια του Epson Scan.
- Όταν επιλέγετε το στοιχείο Skip Blank Page (Παράκαμψη κενών σελίδων), οι κενές σελίδες του εγγράφου δεν σαράνονται.

Η εικόνα που σαρώσατε αποθηκεύεται.

Σάρωση σε Professional Mode (Επαγγελματική λειτουργία)

Με τη λειτουργία Professional Mode (Επαγγελματική λειτουργία) μπορείτε να ελέγχετε απόλυτα τις ρυθμίσεις σάρωσης και να βλέπετε σε προεπισκόπηση τις αλλαγές που κάνετε. Αυτή η λειτουργία συνιστάται σε έμπειρους χρήστες.

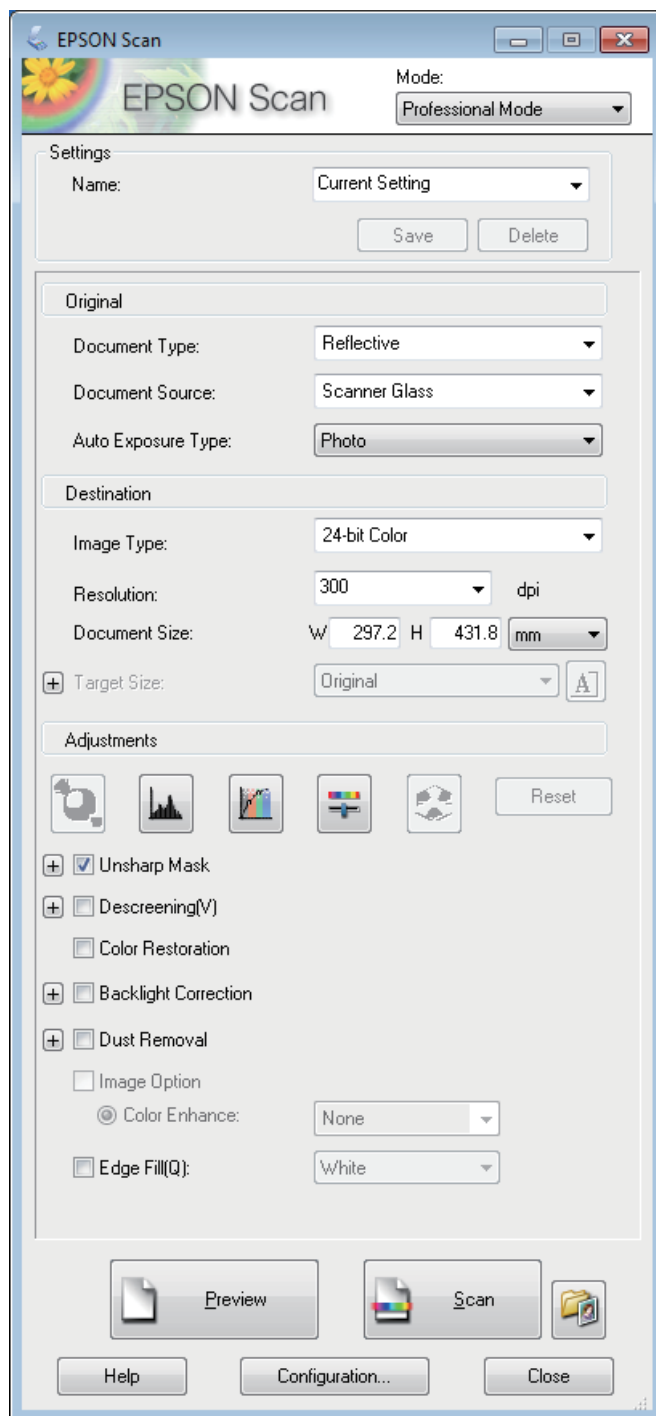
Σημείωση:

- Αν θέλετε να εγκαταστήσετε το Epson Scan σε Windows Server 2012, Server 2008 ή Server 2003, πρέπει πρώτα να εγκαταστήσετε το Desktop Experience (Εμπειρία με επιτραπέζιο υπολογιστή).
- Περισσότερες λεπτομέρειες θα βρείτε στη Βοήθεια του Epson Scan.

- 1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο/τα πρωτότυπα.
➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 37
- 2 Ανοίξτε το Epson Scan.
➔ «Πρόγραμμα οδήγησης έναρξης λειτουργίας του Epson Scan» στη σελίδα 77

Σάρωση

- 3** Επιλέξτε **Professional Mode (Επαγγελματική λειτουργία)** από τη λίστα Mode (Λειτουργία).



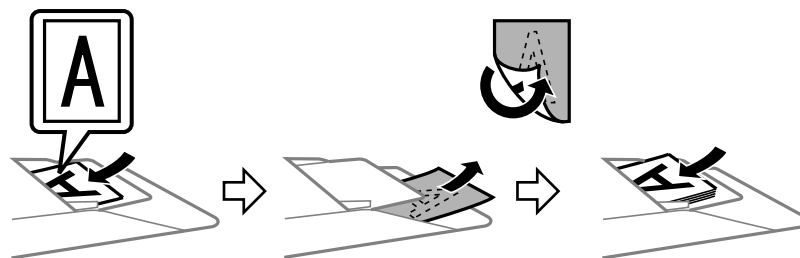
- 4** Επιλέξτε τη ρύθμιση Document Source (Προέλευση εγγράφου).
- 5** Επιλέξτε **Photo (Φωτογραφία)** ή **Document (Εγγραφο)** ως ρύθμιση του στοιχείου Auto Exposure Type (Τύπος αυτόματης έκθεσης).
- 6** Επιλέξτε τη ρύθμιση Image Type (Τύπος εικόνας).

Σάρωση

- 7** Επιλέξτε κατάλληλη ανάλυση για τα πρωτότυπά σας στη ρύθμιση Resolution (Ανάλυση).
- 8** Για να βλέπετε σε προεπισκόπηση τις εικόνες, πατήστε **Preview (Προεπισκόπηση)**. Ανοίγει το παράθυρο Preview (Προεπισκόπηση), όπου μπορείτε να δείτε τις εικόνες σας.
➔ «Προεπισκόπηση και ρύθμιση της περιοχής σάρωσης» στη σελίδα 75

Σημείωση για τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων:

- Ο αυτόματος τροφοδότης εγγράφων φορτώνει την πρώτη σελίδα του εγγράφου. Στη συνέχεια, το Epson Scan τη σαρώνει προκαταρκτικά και τη δείχνει στο παράθυρο Preview (Προεπισκόπηση). Στη συνέχεια ο αυτόματος τροφοδότης εγγράφων εξάγει την πρώτη σας σελίδα.
Τοποθετήστε την πρώτη σελίδα του εγγράφου σας στο πάνω μέρος της στοίβας των υπόλοιπων σελίδων και φορτώστε ολόκληρο το έγγραφο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
- Η σελίδα εγγράφου που εξάγεται από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων δεν έχει σαρωθεί ακόμα.
Τοποθετήστε ξανά ολόκληρο το έγγραφο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.



- 9** Αν χρειαστεί, επιλέξτε το μέγεθος των σαρωμένων εικόνων στη ρύθμιση Target Size (Μέγεθος προορισμού). Με τη ρύθμιση Target Size (Μέγεθος προορισμού) μπορείτε να σαρώσετε τις εικόνες στο αρχικό τους μέγεθος ή να μειώσετε/αυξήσετε το μέγεθός τους.
- 10** Προσαρμόστε την ποιότητα της εικόνας, αν είναι απαραίτητο.
➔ «Λειτουργίες προσαρμογής εικόνας» στη σελίδα 73
- 11** Πατήστε **Scan (Σάρωση)**.
- 12** Στο παράθυρο File Save Settings (Ρυθμίσεις αποθήκευσης αρχείου), επιλέξτε τη ρύθμιση Type (Τύπος) και πατήστε **OK**.

Σημείωση:



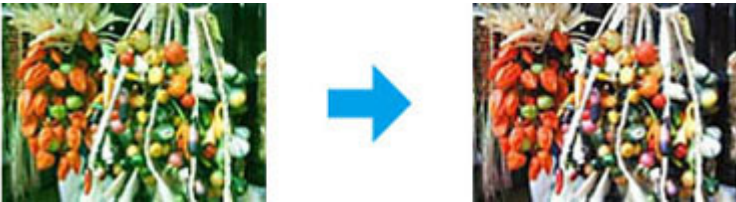
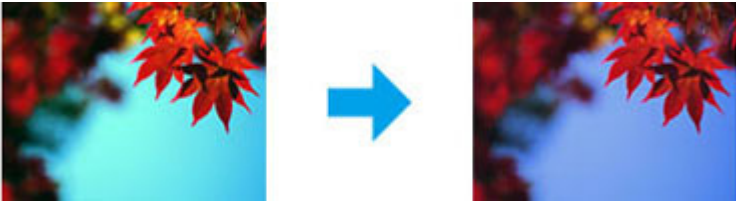
- Αν δεν είναι επιλεγμένο το πλαίσιο ελέγχου **Show this dialog box before next scan (Εμφάνιση αυτού του παραθύρου διαλόγου πριν από την επόμενη σάρωση)**, τότε το Epson Scan ξεκινάει αυτόματα τη σάρωση, χωρίς να εμφανιστεί το παράθυρο File Save Settings (Ρυθμίσεις αποθήκευσης αρχείου).
- Μπορείτε να δημιουργήσετε ένα αρχείο PDF με προστασία κωδικού πρόσβασης. Επιλέξτε την καρτέλα Security (Ασφάλεια) στο στοιχείο PDF Plug-in Settings (Ρυθμίσεις της προσθήκης για αρχεία PDF). Περισσότερες λεπτομέρειες θα βρείτε στη Βοήθεια του Epson Scan.

Η εικόνα που σαρώσατε αποθηκεύεται.

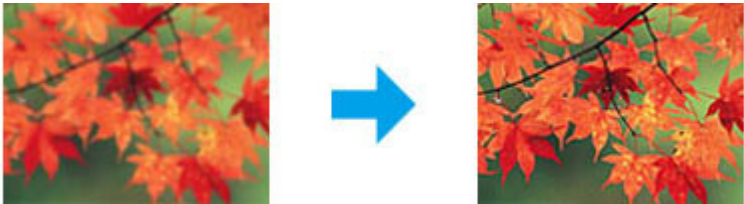
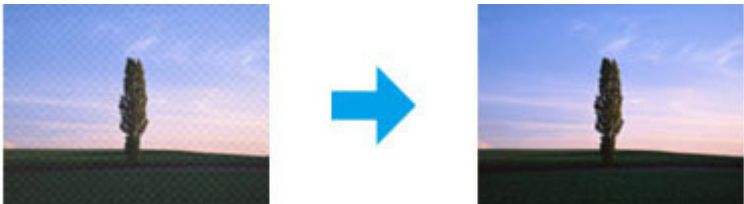
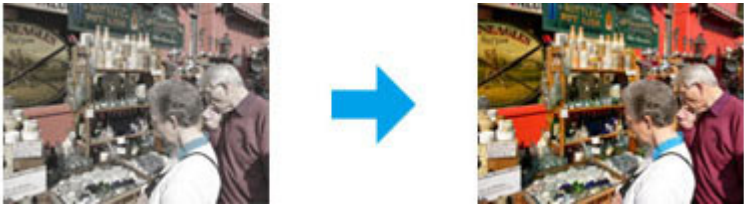


Λειτουργίες προσαρμογής εικόνας

Το Epson Scan προσφέρει διάφορες ρυθμίσεις για τη βελτίωση του χρώματος, της ευκρίνειας, της αντίθεσης και άλλων στοιχείων που επηρεάζουν την ποιότητα της εικόνας.

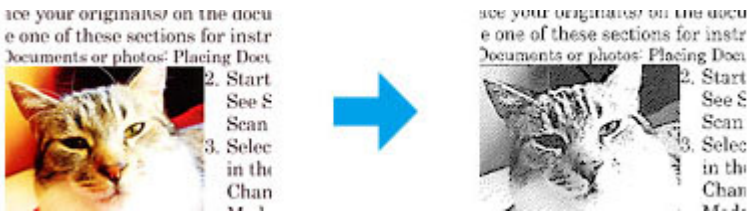
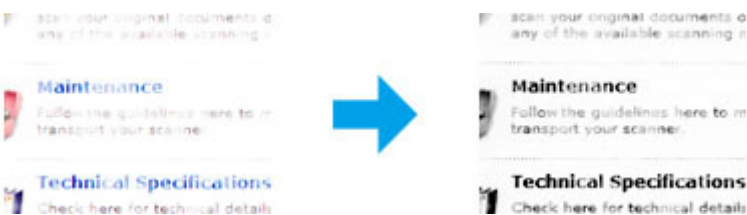
Περισσότερες λεπτομέρειες θα βρείτε στη Βοήθεια του Epson Scan.

<p>Histogram Adjustment (Προσαρμογή ιστογράμματος)</p>	<p>Παρέχει μια διεπαφή γραφικών για τη ρύθμιση του επιπέδου φωτεινών σημείων, σκιάς και γάμμα ξεχωριστά.</p> 
<p>Tone Correction (Διόρθωση τόνου)</p>	<p>Παρέχει μια διεπαφή γραφικών για τη ρύθμιση των επιπέδων τόνων ξεχωριστά.</p> 
<p>Image Adjustment (Προσαρμογή εικόνας)</p>	<p>Ρυθμίζει τη φωτεινότητα και την αντίθεση καθώς και την ισορροπία του κόκκινου, του πράσινου και του μπλε σε όλη την εικόνα.</p> 
<p>Color Palette (Παλέτα χρωμάτων)</p>	<p>Παρέχει μια διεπαφή γραφικών για τη ρύθμιση των επιπέδων μεσαίων τόνων, όπως οι αποχρώσεις του δέρματος, χωρίς να επηρεάζει τις περιοχές φωτεινού σημείου και σκιάς της εικόνας.</p> 

Σάρωση

<p>Unsharp Mask (Μάσκα βελτίωσης εικόνας)</p>	<p>Αυξάνει την ευκρίνεια στα περιγράμματα των διαφόρων περιοχών της εικόνας για βελτίωση της συνολικής σαφήνειας της εικόνας.</p> 
<p>Descreening (Βελτίωση εικόνας)</p>	<p>Αφαιρεί τις κυματοειδείς γραμμές που μπορεί να εμφανιστούν σε ελαφρά σκιασμένες περιοχές της εικόνας, όπως στις αποχρώσεις του δέρματος.</p> 
<p>Color Restoration (Επαναφορά χρωμάτων)</p>	<p>Επαναφέρει αυτόματα τα χρώματα σε ξεθωριασμένες φωτογραφίες.</p> 
<p>Backlight Correction (Διόρθωση κόντρα φωτισμού)</p>	<p>Αφαιρεί τις σκιές από φωτογραφίες με υπερβολικό φωτισμό φόντου.</p> 
<p>Dust Removal (Αφαίρεση σκόνης)</p>	<p>Αφαιρεί αυτόματα τα σημάδια σκόνης από τα πρωτότυπα.</p> 
<p>Text Enhancement (Βελτίωση κειμένου)</p>	<p>Βελτιώνει τη συνολική εικόνα του κειμένου κατά τη σάρωση εγγράφων.</p> 

Σάρωση

<p>Auto Area Segmentation (Αυτόματη κατάτμηση περιοχής)</p>	<p>Κάνει τις ασπρόμαυρες εικόνες πιο καθαρές και την αναγνώριση κειμένου πιο ακριβή, διαχωρίζοντας το κείμενο από τα γραφικά.</p> 
<p>Color Enhance (Βελτίωση χρώματος)</p>	<p>Βελτίωση ενός συγκεκριμένου χρώματος. Μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ κόκκινου, μπλε ή πράσινου.</p> 

Προεπισκόπηση και ρύθμιση της περιοχής σάρωσης

Επιλογή λειτουργίας προεπισκόπησης

Αφού επιλέξετε τις βασικές ρυθμίσεις και την ανάλυση, μπορείτε να δείτε την εικόνα σε προεπισκόπηση και να επιλέξετε ή να τροποποιήσετε την περιοχή της εικόνας από το παράθυρο Preview (Προεπισκόπηση). Υπάρχουν δύο τύποι προεπισκόπησης.

- Σε προεπισκόπηση Normal (Κανονική), οι εικόνες εμφανίζονται ολόκληρες σε προεπισκόπηση. Μπορείτε να επιλέξετε την περιοχή σάρωσης και να κάνετε τις ρυθμίσεις ποιότητας της εικόνας εσείς οι ίδιοι.
- Στην προεπισκόπηση Thumbnail (Μικρογραφία), οι εικόνες εμφανίζονται ως μικρογραφίες. Το Epson Scan εντοπίζει αυτόματα τις άκρες της περιοχής σάρωσης, εφαρμόζει αυτόματα τις ρυθμίσεις έκθεσης και, αν χρειαστεί, περιστρέφει τις εικόνες.

Σημείωση:

- Ορισμένες από τις ρυθμίσεις που αλλάζετε μετά την προεπισκόπηση επανέρχονται στις αρχικές τιμές τους, αν αλλάξετε την επιλογή για τη ρύθμιση προεπισκόπησης.
- Ανάλογα με τον τύπο του εγγράφου και τη λειτουργία του Epson Scan που χρησιμοποιείτε, ίσως να μην μπορείτε να αλλάξετε τον τύπο προεπισκόπησης.
- Αν δείτε σε προεπισκόπηση εικόνες χωρίς να εμφανιστεί το παράθυρο Preview (Προεπισκόπηση), τότε οι εικόνες θα εμφανιστούν στον προεπιλεγμένο τύπο προεπισκόπησης. Αν κατά την προεπισκόπηση εμφανιστεί το παράθυρο Preview (Προεπισκόπηση), τότε οι εικόνες θα εμφανιστούν στον τύπο προεπισκόπησης που χρησιμοποιήθηκε ακριβώς πριν από την προεπισκόπηση.
- Για να αλλάξετε το μέγεθος του παραθύρου Preview (Προεπισκόπηση), κάντε κλικ στη γωνία του παραθύρου Preview (Προεπισκόπηση) και σύρετέ τη.
- Περισσότερες λεπτομέρειες θα βρείτε στη Βοήθεια του Epson Scan.


Δημιουργία ορθογώνιου πλαισίου

Το ορθογώνιο πλαίσιο αποτελείται από μια κινητή διακεκομμένη γραμμή που εμφανίζεται στις άκρες της εικόνας προεπισκόπησης για να υποδηλώσει την περιοχή σάρωσης.

Για να σχεδιάσετε ένα ορθογώνιο πλαίσιο, εκτελέστε μια από τις ακόλουθες διαδικασίες.




- ❑ Για να σχεδιάσετε το ορθογώνιο πλαίσιο εσείς οι ίδιοι, τοποθετήστε το δείκτη στην περιοχή που θέλετε να τοποθετήσετε τη γωνία του ορθογώνιου πλαισίου και κάντε κλικ. Σύρετε το σταυρόνημα πάνω στην εικόνα, προς την αντίθετη γωνία της περιοχής σάρωσης που θέλετε να σχεδιάσετε.




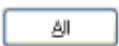
- ❑ Για αυτόματο σχεδιασμό του ορθογώνιου πλαισίου, κάντε κλικ στο εικονίδιο αυτόματου σχεδιασμού . Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτό το εικονίδιο μόνο όταν βλέπετε σε κανονική προεπισκόπηση και έχετε μόνο ένα έγγραφο στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή.
- ❑ Για να σχεδιάσετε το ορθογώνιο πλαίσιο σε προκαθορισμένο μέγεθος, πληκτρολογήστε ένα νέο πλάτος και ύψος στη ρύθμιση Document Size (Μέγεθος εγγράφου).
- ❑ Για βέλτιστα αποτελέσματα και καλύτερη έκθεση της εικόνας, βεβαιωθείτε ότι όλες οι πλευρές του ορθογώνιου πλαισίου βρίσκονται στο εσωτερικό της εικόνας προεπισκόπησης. Μην συμπεριλάβετε περιοχές γύρω από την εικόνα προεπισκόπησης μέσα στο ορθογώνιο πλαίσιο.

Προσαρμογή ορθογώνιου πλαισίου

Μπορείτε να μετακινήσετε το ορθογώνιο πλαίσιο για να προσαρμόσετε το μέγεθός του. Αν έχετε επιλέξει κανονική προεπισκόπηση, μπορείτε να δημιουργήσετε πολλά ορθογώνια πλαίσια σε μία εικόνα (έως 50) για να σαρώσετε διαφορετικές περιοχές εικόνας σε ξεχωριστά αρχεία σάρωσης.

	Για να μετακινήσετε το ορθογώνιο πλαίσιο, τοποθετήστε το δρομέα μέσα σ' αυτό. Ο δείκτης μετατρέπεται σε χεράκι. Κάντε κλικ και σύρετε το ορθογώνιο πλαίσιο στη θέση που θέλετε.
	Για να αλλάξετε μέγεθος στο ορθογώνιο πλαίσιο, τοποθετήστε το δρομέα στην άκρη ή στη γωνία του. Ο δείκτης μετατρέπεται σε διπλό βέλος ή διπλό βέλος με γωνία. Κάντε κλικ και σύρετε την άκρη ή τη γωνία στο μέγεθος που θέλετε.
	Κάντε κλικ σε αυτό το εικονίδιο για να δημιουργήσετε επιπλέον ορθογώνια πλαίσια ίδιου μεγέθους.

Σάρωση

	Κάντε κλικ μέσα στο ορθογώνιο πλαίσιο και επιλέξτε αυτό το εικονίδιο, για να διαγράψετε ένα ορθογώνιο πλαίσιο.
	Κάντε κλικ σε αυτό το εικονίδιο για να ενεργοποιήσετε όλα τα ορθογώνια πλαίσια.

Σημείωση:

- Για να είναι αποκλειστικά κάθετη ή οριζόντια η κίνηση του ορθογώνιου πλαισίου, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο **Shift** καθώς μετακινείτε το πλαίσιο.
- Για να περιορίσετε το μέγεθος του ορθογώνιου πλαισίου στις τρέχουσες αναλογίες, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο **Shift** καθώς αλλάζετε το μέγεθος.
- Αν σχεδιάζετε πολλά ορθογώνια πλαίσια, βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει **All (Όλα)** στο παράθυρο *Preview* (Προεπισκόπηση) πριν ξεκινήσετε τη σάρωση. Διαφορετικά, θα γίνει σάρωση μόνο της περιοχής που βρίσκεται εντός του τελευταίου ορθογώνιου πλαισίου που έχετε σχεδιάσει.

Πληροφορίες λογισμικού

Πρόγραμμα οδήγησης έναρξης λειτουργίας του Epson Scan

Αυτό το λογισμικό σας επιτρέπει να ελέγξετε όλες τις παραμέτρους της σάρωσης. Μπορείτε να το χρησιμοποιήσετε ως ανεξάρτητο πρόγραμμα σάρωσης ή σε συνδυασμό με άλλο πρόγραμμα σάρωσης συμβατό με TWAIN.

Έναρξη

- Windows 8 και Server 2012:
Επιλέξτε το εικονίδιο **EPSON Scan** στην επιφάνεια εργασίας.
Διαφορετικά επιλέξτε **EPSON Scan** από την οθόνη **Start (Έναρξη)**.
- Windows 7, Vista, XP, Server 2008 και Server 2003:
Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο **EPSON Scan**, στην επιφάνεια εργασίας.
Εναλλακτικά, πατήστε το εικονίδιο του κουμπιού έναρξης ή επιλέξτε διαδοχικά **Start (Έναρξη) > All Programs (Όλα τα προγράμματα)** ή **Programs (Προγράμματα) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.
- Mac OS X:
Επιλέξτε **Applications (Εφαρμογές) > Epson Software > EPSON Scan**.

Πρόσβαση στη βοήθεια

Πατήστε το κουμπί **Help (Βοήθεια)** στο πρόγραμμα οδήγησης του Epson Scan.

Εκκίνηση άλλου λογισμικού σάρωσης

Σημείωση:

Κάποια λογισμικά σάρωσης ενδέχεται να μην συμπεριλαμβάνονται σε ορισμένες χώρες.

Document Capture Pro

Διατίθεται μόνο για χρήστες των Windows.

Με αυτό το λογισμικό μπορείτε να αναταξινομήσετε σελίδες ή να διορθώσετε την περιστροφή σε δεδομένα εικόνας και, στη συνέχεια, να αποθηκεύσετε τα δεδομένα, να τα στείλετε με email, να τα στείλετε σε ένα διακομιστή ή να τα στείλετε σε υπηρεσία cloud. Μπορείτε επίσης να καταχωρήσετε τις ρυθμίσεις σάρωσης που χρησιμοποιείτε συχνά, ώστε να απλοποιήσετε τις λειτουργίες σάρωσης.

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε λήψη αυτού του λογισμικού από τον ακόλουθο ιστότοπο της Epson.

<http://support.epson.net/>

http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/ (Ευρώπη)

Έναρξη

- Windows 8:

Κάντε δεξί κλικ στην οθόνη **Start (Έναρξη)** ή σύρετε από το επάνω ή το κάτω άκρο στην οθόνη **Start (Έναρξη)** και επιλέξτε **All apps (Όλες οι εφαρμογές) > Epson Software > Document Capture Pro**.

- Windows 7, Vista και XP:

Πατήστε το κουμπί έναρξης ή επιλέξτε διαδοχικά **Start (Έναρξη) > All Programs (Όλα τα προγράμματα) ή Programs (Προγράμματα) > Epson Software > Document Capture Pro**.

Πρόσβαση στη βοήθεια

Για να δείτε τη βοήθεια, επιλέξτε **Help (Βοήθεια)** από το μενού της οθόνης λογισμικού.

Λειτουργίες φαξ

Σύνδεση σε τηλεφωνική γραμμή

Συμβατές τηλεφωνικές γραμμές και τηλεφωνικά καλώδια

Τηλεφωνική γραμμή

Οι δυνατότητες φαξ του προϊόντος έχουν σχεδιαστεί για να λειτουργούν σε τυπικές αναλογικές τηλεφωνικές γραμμές (PSTN = Public Switched Telephone Network) και τηλεφωνικά συστήματα PBX (Private Branch Exchange). (Ανάλογα με το περιβάλλον, κάποια τηλεφωνικά συστήματα PBX ενδέχεται να μην υποστηρίζονται.) Η Epson δεν μπορεί να εγγυηθεί τη συμβατότητα με όλα τα ψηφιακά τηλεφωνικά συστήματα και ειδικότερα στις ακόλουθες περιπτώσεις.

- Όταν χρησιμοποιείται VoIP
- Όταν χρησιμοποιούνται ψηφιακές υπηρεσίες οπτικών ινών
- Όταν έχουν συνδεθεί προσαρμογείς, όπως προσαρμογείς τερματικού, προσαρμογείς VoIP, διαχωριστές ή δρομολογητές DSL μεταξύ της επιτοίχιας τηλεφωνικής υποδοχής και του προϊόντος.

Τηλεφωνικό καλώδιο

Χρησιμοποιήστε τηλεφωνικό καλώδιο με τις παρακάτω προδιαγραφές.

- Τηλεφωνική γραμμή RJ-11
- Σύνδεση τηλεφωνικής συσκευής RJ-11

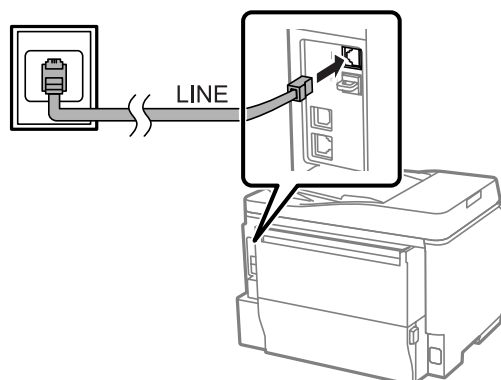
Η συσκευή σας μπορεί να περιέχει τηλεφωνικό καλώδιο. Εξαρτάται από την περιοχή. Αν περιέχει, χρησιμοποιήστε το. Ενδέχεται να χρειαστεί να συνδέσετε το καλώδιο τηλεφώνου σε έναν προσαρμογέα που παρέχεται για τη χώρα ή την περιοχή σας.

Σύνδεση του προϊόντος σε τηλεφωνική γραμμή

Τυπική τηλεφωνική γραμμή (PSTN) ή PBX

Συνδέστε ένα τηλεφωνικό καλώδιο από την επιτοίχια τηλεφωνική υποδοχή ή θύρα PBX στη θύρα **LINE** στο πίσω μέρος του τηλεφώνου.

Λειτουργίες φαξ

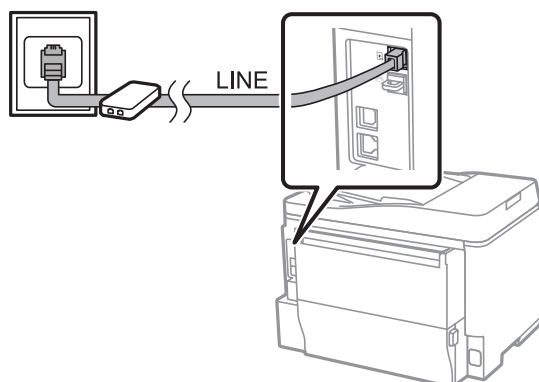


Σημαντικό:

- Αν υπάρχει κονσόλα PBX στο δωμάτιο, πραγματοποιήστε σύνδεση από την κονσόλα στη θύρα **LINE**.
- Μην αφαιρέσετε το κάλυμμα από τη θύρα **EXT** του προϊόντος αν δεν συνδέσετε το τηλέφωνό σας.

DSL ή ISDN

Συνδέστε ένα τηλεφωνικό καλώδιο από το DSL μόντεμ, τον προσαρμογέα τερματικού ή το δρομολογητή ISDN στη θύρα **LINE** στο πίσω μέρος του προϊόντος. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση που σας παρασχέθηκε μαζί με το μόντεμ, τον προσαρμογέα ή το δρομολογητή.



Σημαντικό:

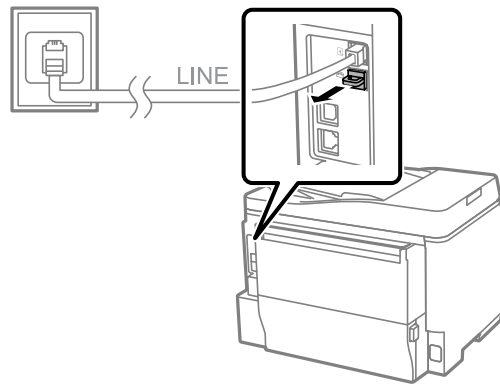
Όταν πραγματοποιείτε σύνδεση σε γραμμή DSL, ίσως χρειαστεί να χρησιμοποιήσετε ξεχωριστό φίλτρο DSL. Όταν χρησιμοποιείτε φίλτρο DSL, συνδέστε ένα τηλεφωνικό καλώδιο από το φίλτρο DSL στη θύρα **LINE** του προϊόντος σας.

Σύνδεση τηλεφωνικής συσκευής

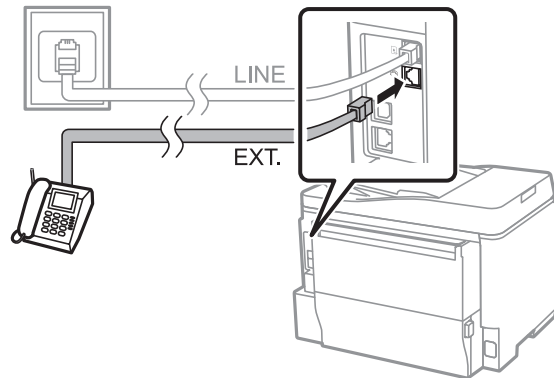
Αφού συνδέσετε το προϊόν στην τηλεφωνική γραμμή, ακολουθήστε την εξής διαδικασία για να συνδέσετε το τηλέφωνο ή τον τηλεφωνητή σας.

Μονή τηλεφωνική γραμμή

- 1** Αφαιρέστε το κάλυμμα από τη θύρα **EXT** του προϊόντος.



- 2** Συνδέστε ένα δεύτερο τηλεφωνικό καλώδιο στο τηλέφωνο ή τον τηλεφωνητή σας και στη θύρα **EXT**.



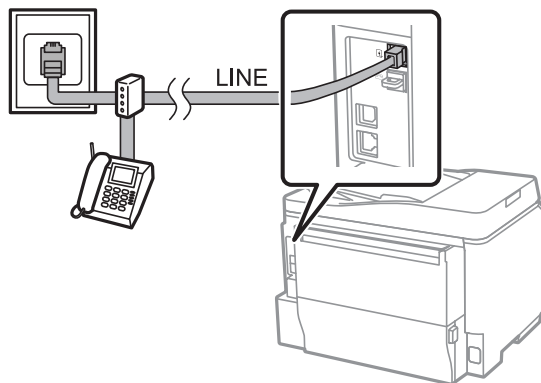
! Σημαντικό:

- Όταν το τηλέφωνο και το προϊόν μοιράζονται μία μονή τηλεφωνική γραμμή, βεβαιωθείτε ότι το τηλέφωνο είναι συνδεδεμένο στη θύρα **EXT** του προϊόντος. Διαφορετικά, ενδέχεται το τηλέφωνο και το προϊόν να μην λειτουργούν σωστά.
- Όταν συνδέετε έναν τηλεφωνητή, ίσως χρειαστεί να αλλάξετε τη ρύθμιση «Χτύπ. πριν απάντ.» του προϊόντος.
➔ [«Ρύθμιση αριθμού κουνουσιμάτων για απάντηση» στη σελίδα 85](#)

Δύο τηλεφωνικές γραμμές (παράδειγμα ISDN)

Συνδέστε ένα δεύτερο τηλεφωνικό καλώδιο στο τηλέφωνο ή τον τηλεφωνητή σας και στη θύρα του προσαρμογέα τερματικού ή του δρομολογητή ISDN.

Λειτουργίες φαξ



Ρύθμιση για χρήση της λειτουργίας φαξ

Βασικές ρυθμίσεις

Αυτή η ενότητα περιγράφει τις ελάχιστες ρυθμίσεις που απαιτούνται για τη χρήση των δυνατοτήτων του φαξ.

Σημείωση:

Η λειτουργία Ρύθμιση κλειδώματος στο μενού Ρυθμίσεις διαχειριστή επιτρέπει στο διαχειριστή να προστατεύσει τις ρυθμίσεις από τυχόν αλλαγές μέσω ενός κωδικού πρόσβασης.

➔ «[Διαχείριση συστήματος Ρυθμίσεις](#)» στη σελίδα 111

Χρήση του οδηγού ρύθμισης φαξ

Το μενού του στοιχείου Οδηγός ρύθμισης φαξ του προϊόντος σας καθοδηγεί για να ρυθμίσετε τις βασικές δυνατότητες του φαξ. Ο οδηγός εμφανίζεται αυτόματα την πρώτη φορά που ενεργοποιείτε το προϊόν σας. Αν έχετε ήδη διαμορφώσει τις ρυθμίσεις, παραλείψτε αυτήν την ενότητα, εκτός αν θέλετε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις.

! Σημαντικό:

Πριν ξεκινήσετε τον οδηγό, βεβαιωθείτε ότι έχετε συνδέσει το προϊόν και ότι την τηλεφωνική συσκευή σας στο τηλέφωνο με το σωστό τρόπο.

➔ «[Σύνδεση σε τηλεφωνική γραμμή](#)» στη σελίδα 79

- 1 Εισέλθετε στη λειτουργία Ρύθμιση από το μενού Αρχική οθόνη.
- 2 Επιλέξτε Διαχείριση συστήματος.
- 3 Επιλέξτε Ρυθμίσεις φαξ.
- 4 Επιλέξτε Οδηγός ρύθμισης φαξ.
Εμφανίζεται η οθόνη Οδηγός ρύθμισης φαξ. Πατήστε Έναρξη για να συνεχίσετε.
- 5 Στην οθόνη Κεφαλίδα φαξ, εισαγάγετε το όνομα του αποστολέα (έως 40 χαρακτήρες).

Λειτουργίες φαξ

- 6** Στην οθόνη Αριθ τηλεφώνου σας, εισαγάγετε τον τηλεφωνικό αριθμό σας (έως και 20 ψηφία).

Σημείωση:

- Πρέπει να εισαγάγετε το όνομα και τον τηλεφωνικό αριθμό σας στην κεφαλίδα φαξ, έτσι ώστε οι παραλήπτες να έχουν τη δυνατότητα να αναγνωρίζουν την προέλευση του φαξ.
- Μπορείτε να αλλάξετε τις πληροφορίες της κεφαλίδας αργότερα. Μεταβείτε στο μενού όπως υποδεικνύεται παρακάτω.
Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις φαξ > Βασικές ρυθμίσεις > Κεφαλίδα.

- 7** Αν έχετε εγγραφεί σε υπηρεσία διακριτού ήχου από την εταιρία τηλεφωνίας που χρησιμοποιείτε, επιλέξτε **Συνέχ.** στην οθόνη Ρύθμιση DRD. Επιλέξτε τον ήχο που θα χρησιμοποιείται για τα εισερχόμενα φαξ (ή επιλέξτε **Ενεργοποίηση**) και έπειτα μεταβείτε στο Βήμα 10. Αν δεν χρειάζεται να ρυθμίσετε αυτήν την επιλογή, επιλέξτε **Παράλειψη** και έπειτα μεταβείτε στο επόμενο βήμα.

Σημείωση:

- Οι υπηρεσίες διακριτού ήχου που παρέχονται από πολλές εταιρίες τηλεφωνίας (το όνομα της υπηρεσίας διαφέρει σε κάθε εταιρία) σας επιτρέπουν να έχετε πολλαπλούς τηλεφωνικούς αριθμούς σε μια τηλεφωνική γραμμή. Σε κάθε αριθμό αντιστοιχεί ένας διαφορετικός ήχος. Μπορείτε να χρησιμοποιείτε έναν αριθμό για τις φωνητικές κλήσεις και έναν διαφορετικό αριθμό για τις κλήσεις φαξ. Επιλέξτε τον ήχο που αντιστοιχεί στις κλήσεις φαξ στο στοιχείο Ρύθμιση DRD.
- Ανάλογα με την περιοχή, εμφανίζονται οι επιλογές **Ενεργοποίηση** και **Απενεργοπ.** για το στοιχείο Ρύθμιση DRD. Επιλέξτε **Ενεργοποίηση** για να χρησιμοποιήσετε τη δυνατότητα του διακριτού ήχου.
- Αν επιλέξετε **Ενεργοποίηση** ή κάποιον από τους ήχους εκτός του Όλες, το στοιχείο Λειτουργία λήψης ρυθμίζεται αυτόματα στο Αυτόματα.
- Μπορείτε να αλλάξετε τη Ρύθμιση DRD αργότερα. Μεταβείτε στο μενού όπως υποδεικνύεται παρακάτω.
Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις λήψης > DRD.

- 8** Αν έχετε συνδέσει ένα εξωτερικό τηλέφωνο ή τηλεφωνητή στο προϊόν, στην οθόνη Ρύθμιση λειτουργίας λήψ., επιλέξτε **Ναι** και έπειτα μεταβείτε στο επόμενο βήμα. Αν επιλέξετε **Όχι**, το στοιχείο Λειτουργία λήψης ρυθμίζεται αυτόματα στο Αυτόματα. Μεταβείτε στο Βήμα 10.

**Σημαντικό:**

Όταν δεν έχει συνδεθεί εξωτερικό τηλέφωνο στο προϊόν, το στοιχείο Λειτουργία λήψης πρέπει να ρυθμιστεί στο Αυτόματα. Διαφορετικά, δεν θα είναι δυνατή η λήψη φαξ.

- 9** Στην επόμενη οθόνη Ρύθμιση λειτουργίας λήψ., επιλέξτε **Ναι** για να λαμβάνετε τα φαξ αυτόματα. Επιλέξτε **Όχι** για να λαμβάνετε τα φαξ μη αυτόματα.

Σημείωση:

- Όταν έχετε συνδέσει εξωτερικό τηλεφωνητή και επιλέξετε να λαμβάνετε τα φαξ αυτόματα, βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση του στοιχείου Κουδουνίσματα για απάντ. είναι σωστή.
➔ «Ρύθμιση αριθμού κουδουνισμάτων για απάντηση» στη σελίδα 85
- Αν επιλέξετε να λαμβάνετε τα φαξ μη αυτόματα, πρέπει να απαντάτε κάθε κλήση και να χρησιμοποιείτε τον πίνακα ελέγχου του προϊόντος ή το τηλέφωνό σας για να λαμβάνετε τα φαξ.
➔ «Μη αυτόματη λήψη φαξ» στη σελίδα 98
- Μπορείτε να αλλάξετε τη ρύθμιση του στοιχείου Λειτουργία λήψης αργότερα. Μεταβείτε στο μενού όπως υποδεικνύεται παρακάτω.
Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις λήψης > Λειτουργία λήψης.

Λειτουργίες φαξ

- 10** Στην οθόνη Επιβεβαίωση ρυθμίσεων, ελέγξτε τις ρυθμίσεις που ορίσατε και έπειτα επιλέξτε **Συνέχ.** Πατήστε **↵** για να διορθώσετε ή να αλλάξετε τις ρυθμίσεις.
- 11** Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη για να εκτελέσετε το στοιχείο **Έλεγχος σύνδεσης φαξ** και να εκτυπώσετε μια αναφορά του αποτελέσματος του ελέγχου. Αν αναφερθούν σφάλματα, δοκιμάστε τις λύσεις που περιέχει η αναφορά και έπειτα εκτελέστε τον έλεγχο ξανά.

Σημείωση:

- Αν εμφανιστεί η οθόνη **Επιλογή τύπου γραμμής**, ανατρέξτε στην επόμενη ενότητα.
➔ **«Ρύθμιση τύπου γραμμής» στη σελίδα 84**
- Αν εμφανιστεί η οθόνη **Επιλ. εντοπ. τόνου κλήσ.**, επιλέξτε **Απενεργοπ.**
Ωστόσο, αν απενεργοποιήσετε τη λειτουργία εντοπισμού του τόνου κλήσης, ενδέχεται να παραβλεφθεί το πρώτο ψηφίο του αριθμού φαξ και η αποστολή του φαξ να πραγματοποιηθεί σε λάθος αριθμό.
- Για να εκτελέσετε τον έλεγχο ξανά αφού κλείσετε τον οδηγό, μεταβείτε στο μενού, όπως υποδεικνύεται παρακάτω.
Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις φαξ > Έλεγχος σύνδεσης φαξ.

Ρύθμιση τύπου γραμμής

Αν συνδέσετε το προϊόν σε τηλεφωνικό σύστημα PBX ή προσαρμογέα τερματικού, αλλάξτε τη ρύθμιση Τύπος γραμμής όπως περιγράφεται παρακάτω.

Σημείωση:

Το PBX (Private Branch Exchange) χρησιμοποιείται σε περιβάλλοντα γραφείου, όπου απαιτείται η πληκτρολόγηση ενός κωδικού εξωτερικής πρόσβασης, όπως το «9», για κλήση εξωτερικών γραμμών. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση του στοιχείου Τύπος γραμμής είναι το PSTN (Public Switched Telephone Network), το οποίο αποτελεί μια πρότυπη τηλεφωνική γραμμή, όπως αυτή που χρησιμοποιείτε στο σπίτι σας.

- 1** Εισέλθετε στη λειτουργία **Ρύθμιση** από το μενού Αρχική οθόνη.
- 2** Επιλέξτε **Διαχείριση συστήματος**.
- 3** Επιλέξτε **Ρυθμίσεις φαξ**.
- 4** Επιλέξτε **Βασικές ρυθμίσεις**.
- 5** Επιλέξτε **Τύπος γραμμής**.
- 6** Επιλέξτε **PBX**.
- 7** Επιλέξτε **Να χρησιμοποιηθεί** ή **Να μην χρησιμοποιηθεί** στην οθόνη Κωδ. πρόσβασης. Αν επιλέξετε **Να χρησιμοποιηθεί**, μεταβείτε στο επόμενο βήμα.
- 8** Εισαγάγετε έναν κωδικό εξωτερικής πρόσβασης στο πεδίο Κωδ. πρόσβασης.

Λειτουργίες φαξ

Σημείωση:

Όταν πραγματοποιείτε σύνδεση σε τηλεφωνικό σύστημα PBX, συνιστάται να ρυθμίζετε πρώτα τον κωδικό πρόσβασης. Αφού τον ρυθμίσετε, πληκτρολογήστε # (δίεση) αντί για τον κωδικό εξωτερικής πρόσβασης όταν πληκτρολογείτε έναν εξωτερικό αριθμό φαξ ή όταν τον αποθηκεύετε στη λίστα επαφών. Το προϊόν θα αντικαταστήσει αυτόματα το # με τον καθορισμένο κωδικό κατά την πληκτρολόγηση. Αντίθετα με την πληκτρολόγηση του κωδικού πρόσβασης, το # μπορεί να σας βοηθήσει να αποφύγετε πιθανά προβλήματα σύνδεσης.

Ρύθμιση αριθμού κουδουνισμάτων για απάντηση

Αν έχετε σύνδεση έναν εξωτερικό τηλεφωνητή και έχετε επιλέξει να λαμβάνετε τα φαξ αυτόματα, βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση Κουδουνίσματα για απάντ. είναι σωστή.

! Σημαντικό:

Η ρύθμιση Κουδουνίσματα για απάντ. δείχνει πόσα κουδουνίσματα πρέπει να ακουστούν μέχρι η συσκευή να λάβει αυτόματα ένα φαξ. Αν η απάντηση του τηλεφωνητή οριστεί ούτως ώστε να γίνεται στο τέταρτο κουδούνισμα, ορίστε την απάντηση του προϊόντος στο πέμπτο ή μεταγενέστερο κουδούνισμα. Διαφορετικά δεν θα είναι δυνατή η λήψη ηχητικών κλήσεων από τον τηλεφωνητή. Ανάλογα με την περιοχή, αυτή η ρύθμιση ενδέχεται να μην προβάλλεται.

- 1 Εισέλθετε στη λειτουργία **Ρύθμιση** από το μενού Αρχική οθόνη.
- 2 Επιλέξτε **Διαχείριση συστήματος**.
- 3 Επιλέξτε **Ρυθμίσεις φαξ**.
- 4 Επιλέξτε **Ρυθμίσεις λήψης**.
- 5 Επιλέξτε **Κουδούνισμ. πριν από απάντ.**
- 6 Επιλέξτε τον αριθμό των κουδουνισμάτων φροντίζοντας να είναι μεγαλύτερος από αυτόν του τηλεφωνητή τουλάχιστον κατά ένα κουδούνισμα.

Σημείωση:

Ο τηλεφωνητής απαντά κάθε κλήση γρηγορότερα από το προϊόν σας. Ωστόσο, το προϊόν μπορεί να εντοπίζει τους τόνους του φαξ και να ξεκινά να λαμβάνει φαξ. Αν απαντήσετε το τηλέφωνο και ακούσετε έναν τόνο φαξ, ελέγξτε ότι το προϊόν έχει ξεκινήσει να λαμβάνει το φαξ και κλείστε το τηλέφωνο.

Προχωρημένες ρυθμίσεις

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφονται οι προχωρημένες ρυθμίσεις του φαξ. Αποκτήστε πρόσβαση στα μενού όπως υποδεικνύεται σε κάθε θεματική ενότητα. Ανατρέξτε στη λίστα των μενού για να λάβετε μια εξήγηση για κάθε μενού και επιλογή.

➔ [«Διαχείριση συστήματος Ρυθμίσεις»](#) στη σελίδα 111

Λειτουργίες φαξ

Ρυθμίσεις για την αποστολή φαξ

- ❑ Αλλαγή της ταχύτητας επικοινωνίας του φαξ.
 - ➔ Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις φαξ > Βασικές ρυθμίσεις > Ταχύτητα φαξ.

Σημείωση:

Η ταχύτητα του φαξ που επιλέγετε εδώ, εφαρμόζεται και κατά τη λήψη των φαξ.

- ❑ Δημιουργία λίστας επαφών για τη λειτουργία του φαξ.
 - ➔ «Δημιουργία μιας επαφής» στη σελίδα 102
- ❑ Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων για την αποστολή φαξ, όπως της ανάλυσης και του μεγέθους των εγγράφων.
 - ➔ Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις φαξ > Προεπιλεγμ. ρυθμ. χρήστη

Ρυθμίσεις για τη λήψη φαξ

- ❑ Αλλαγή ρυθμίσεων εξόδου ληφθέντων φαξ.

Ως προεπιλογή, το προϊόν εκτυπώνει όλα τα φαξ που λαμβάνει. Μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις για να αποθηκεύετε τα ληφθέντα φαξ στη μνήμη του προϊόντος, σε έναν υπολογιστή ή σε μια εξωτερική συσκευή μνήμης.

 - ➔ «Εξόδος ληφθέντων φαξ» στη σελίδα 95
- ❑ Επιλογή κασετών χαρτιού για εκτύπωση φαξ και αναφορών φαξ.

Αν το προϊόν σας διαθέτει περισσότερες από μία κασέτες χαρτιού, μπορείτε να επιλέξετε την κασέτα που θα χρησιμοποιείται για την εκτύπωση των φαξ και των αναφορών φαξ.

 - ➔ Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις εκτυπωτή > Ρυθμίσεις προέλ. χαρτιού > Ρυθμίσεις αυτ. επιλογής > Φαξ.

Σημείωση:

Αν έχετε επιλέξει περισσότερες από μία κασέτες στο παραπάνω μενού, επιλέγεται αυτόματα η πιο κατάλληλη κασέτα, ανάλογα με τη ρύθμιση του μεγέθους χαρτιού για κάθε κασέτα και το μέγεθος των ληφθέντων φαξ ή αναφορών φαξ.

- ❑ Αλλαγή ρυθμίσεων για την εκτύπωση των φαξ και των αναφορών φαξ.
 - ➔ Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις εξόδου

Εγκατάσταση FAX Utility για χρήση της λειτουργίας φαξ από υπολογιστή

Το Epson FAX Utility σας επιτρέπει να αποστέλλετε φαξ από υπολογιστή και να αποθηκεύετε ληφθέντα φαξ σε έναν καθορισμένο φάκελο. Ακολουθήστε την εξής διαδικασία για να εγκαταστήσετε το FAX Utility. Ταυτόχρονα πραγματοποιείται και εγκατάσταση του PC-FAX Driver. Αυτό είναι απαραίτητο για την αποστολή φαξ.



Σημαντικό:

Πριν εγκαταστήσετε το FAX Utility, εγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.

Windows

Εισαγάγετε το δίσκο του λογισμικού που σας παρασχέθηκε μαζί με το προϊόν και έπειτα κάντε κλικ στο setup.exe στον ακόλουθο φάκελο.

\\Apps\FaxUtility\setup.exe

Λειτουργίες φαξ


Σημαντικό:

Επιλέξτε την ίδια θύρα που χρησιμοποιείται και για το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.

Mac OS X

Πραγματοποιήστε λήψη του FAX Utility από τον ακόλουθο ιστότοπο της Epson.

<http://support.epson.net/setupnavi/>

Αφού εγκαταστήσετε το FAX Utility, ακολουθήστε την εξής διαδικασία για να προσθέσετε το πρόγραμμα οδήγησης του φαξ.

- 1 Επιλέξτε **Apple — System Preference (Προτιμήσεις συστήματος) — Print & Scan (Εκτύπωση & σάρωση) (Print & Fax (Εκτύπωση & φαξ))** για OS X 10.6 ή 10.5) για να εμφανιστεί η λίστα εκτυπωτών.
- 2 Κάντε κλικ στο κουμπί προσθήκης +.
- 3 Όταν εμφανιστεί η οθόνη προσθήκης εκτυπωτή, κάντε κλικ στο **Default (Προεπιλογή)**.
- 4 Όταν εμφανιστεί το PC-FAX Driver στη λίστα, επιλέξτε το και έπειτα κάντε κλικ στην επιλογή **Add (Προσθήκη)**.

Σημείωση:

- Ενδέχεται να περάσει κάποιο χρονικό διάστημα πριν εμφανιστεί το PC-FAX Driver.
- Το όνομα του PC-FAX Driver ξεκινά με FAX και έπειτα ακολουθεί το όνομα του προϊόντος και η μέθοδος σύνδεσης σε παρένθεση, π.χ. (USB).

- 5 Επιλέξτε **Quit System Preferences (Εξοδος από τις προτιμήσεις συστήματος)** από το μενού System Preferences (Προτιμήσεις συστήματος).

Αποστολή των φαξ

Βασικές λειτουργίες

Ακολουθήστε τα εξής βήματα για να αποστείλετε ένα μονόχρωμο (ασπρόμαυρο) ή ένα έγχρωμο φαξ. Όταν αποστέλλετε μονόχρωμο φαξ, το σαρωμένο έγγραφο αποθηκεύεται προσωρινά στη μνήμη του προϊόντος και μπορείτε να το προβάλετε στην οθόνη LCD πριν το αποστείλετε.

Σημείωση:

Το προϊόν μπορεί να αποδεχτεί έως και 50 εργασίες μονόχρωμων φαξ. Μπορείτε να ελέγξετε ή να ακυρώσετε την κρατημένη εργασία φαξ χρησιμοποιώντας το μενού Μενού κατάστασης.

➔ «Έλεγχος εργασιών φαξ που βρίσκονται σε εξέλιξη ή σε αναμονή» στη σελίδα 99

- 1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο. Μπορείτε να αποστείλετε έως και 100 σελίδες σε μία μετάδοση.
➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 37

Λειτουργίες φαξ

2

Εισαγάγετε τη λειτουργία **Φαξ** από το μενού Αρχική σελίδα.

Σημείωση:

Για να αποστείλετε ένα έγγραφο διπλής όψης με φαξ, τοποθετήστε το στο ADF. Πατήστε **Μενού**, επιλέξτε **Ρυθμίσεις αποστολής φαξ**, **ADF Διπλής όψης** και έπειτα **Ενεργοποίηση**. Δεν μπορείτε να αποστείλετε έγγραφα διπλής όψης μέσω φαξ.

3

Ορίστε τους παραλήπτες του φαξ χρησιμοποιώντας μία από τις ακόλουθες μεθόδους ή έναν συνδυασμό αυτών. Μπορείτε να στείλετε ένα μονόχρωμο φαξ μέχρι και σε 200 παραλήπτες.

Μη αυτόματη εισαγωγή αριθμού φαξ	Πληκτρολογήστε έναν αριθμό φαξ με τα αριθμητικά πλήκτρα του πίνακα ελέγχου και πατήστε το πλήκτρο εισαγωγής στο πληκτρολόγιο του λογισμικού. Για να προσθέσετε κι άλλον αριθμό φαξ, επαναλάβετε την ίδια διαδικασία. Ένας άλλος τρόπος να εμφανιστεί το πληκτρολόγιο του λογισμικού, πατήστε το πεδίο Καταχώρηση αριθμού φαξ .
Επιλογή από λίστα επαφών	Πατήστε Επαφές για να εμφανίσετε την οθόνη της λίστας επαφών. Επιλέξτε έναν ή περισσότερους παραλήπτες από τη λίστα, επιλέγοντας τα πλαίσια ελέγχου (πατήστε ξανά τα πλαίσια για να καταργήσετε την επιλογή). Πατήστε το πλαίσιο Αναζήτ. για να πραγματοποιήσετε αναζήτηση βάσει ονόματος, ονόματος πεδίου ή αριθμού καταχώρησης. Αφού επιλέξετε τους παραλήπτες, πατήστε Συνέχ.
Επιλογή από το ιστορικό απεσταλμένων φαξ	Πατήστε Ιστορικό για να εμφανίσετε το ιστορικό απεσταλμένων φαξ. Επιλέξτε έναν παραλήπτη από τη λίστα, πατήστε Μενού στην οθόνη Λεπτομέρειες και έπειτα επιλέξτε Αποστολή σε αυτόν τον αριθμό .

Σημείωση:

- Για να διαγράψετε τους παραλήπτες που έχουν εισαχθεί, πατήστε το πεδίο «καταχώρηση αριθμού φαξ» και επιλέξτε τον παραλήπτη που θέλετε να διαγράψετε από τη λίστα προορισμού. Έπειτα πατήστε **Διαγραφή από λίστα**.
- Όταν έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή Περιορισμοί απευθ. κλήσ. στο στοιχείο Ρυθμίσεις Ασφαλείας, μπορείτε να επιλέξετε παραλήπτες φαξ μόνο από τη λίστα επαφών ή από το ιστορικό απεσταλμένων φαξ. Δεν μπορείτε να εισάγετε αριθμούς φαξ με χειροκίνητο τρόπο.
- Δεν είναι δυνατή η αποστολή έγχρωμων φαξ σε περισσότερους από έναν παραλήπτες τη φορά.
- Αν το τηλεφωνικό σύστημά σας είναι PBX και χρειάζεστε έναν κωδικό εξωτερικής πρόσβασης, όπως το «9» για να λάβετε εξωτερική γραμμή, εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης στην αρχή του αριθμού φαξ. Αν ο κωδικός πρόσβασης έχει ρυθμιστεί στο στοιχείο Τύπος γραμμής, πληκτρολογήστε# (δίεση) αντί για τον κωδικό πρόσβασης.
➔ «Ρύθμιση τύπου γραμμής» στη σελίδα 84

4

Πατήστε **Μενού** και έπειτα επιλέξτε **Ρυθμίσεις αποστολής φαξ** για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις μετάδοσης των φαξ, όπως η ανάλυση, αν είναι απαραίτητο.

Ανατρέξτε στη λίστα των μενού για να λάβετε μια εξήγηση για κάθε ρύθμιση.

➔ «Λειτουργία Φαξ» στη σελίδα 107

Σημείωση:

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις φαξ ως προεπιλογή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην επόμενη ενότητα.

➔ «Προκαθ.» στη σελίδα 123

Λειτουργίες φαξ

- 5** Αν δεν θέλετε να πραγματοποιήσετε προεπισκόπηση πριν την αποστολή, μεταβείτε στο Βήμα 6. Για να πραγματοποιήσετε προεπισκόπηση (μόνο για τα μονόχρωμα φαξ), πατήστε **Προεπισ** στην επάνω οθόνη του φαξ.

Το προϊόν ξεκινά τη σάρωση των εγγράφων και εμφανίζει τη σαρωμένη εικόνα στην οθόνη LCD. Για να ξεκινήσετε την αποστολή του φαξ, μεταβείτε στο Βήμα 6.

Σημείωση:

- ❑ Όταν έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή Άμεση αποστολή από το μενού Ρυθμίσεις αποστολής φαξ, δεν μπορείτε να πραγματοποιήσετε προεπισκόπηση των εικόνων.
- ❑ Σε περίπτωση που δεν αγγίξετε την οθόνη προεπισκόπησης για 20 δευτερόλεπτα, το φαξ αποστέλλεται αυτόματα.
- ❑ Σε περίπτωση που θέλετε να σαρώσετε ξανά το έγγραφο, πατήστε **Επανάληψη** στην οθόνη προεπισκόπησης. Επαναφέρετε το έγγραφο ή αλλάξτε τις ρυθμίσεις αποστολής όπως κρίνετε απαραίτητο και έπειτα επαναλάβετε αυτό το βήμα.

- 6** Πατήστε **Color** ή **B&W** για να ξεκινήσετε την αποστολή του φαξ. Για να ακυρώσετε την αποστολή του φαξ, πατήστε **Cancel**. Μπορείτε επίσης να ακυρώσετε την εργασία ή να ελέγξετε την κατάσταση και το αποτέλεσμα της εργασίας στην οθόνη Παρακολούθηση εργασίας ή Ιστορικό εργασιών.

Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τον έλεγχο της κατάστασης και του αποτελέσματος των εργασιών, ανατρέξτε στην ακόλουθη ενότητα.

➔ «Χρήση του μενού κατάστασης» στη σελίδα 99

Σημείωση:

- ❑ Η αποστολή έγχρωμων φαξ διαρκεί κάμποσο, επειδή το προϊόν σαρώνει και στέλνει το έγγραφο ταυτόχρονα, χωρίς να αποθηκεύει στη μνήμη του τη σαρωμένη εικόνα.
- ❑ Αν έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή Αποθήκ. δεδομέν. αποτυχ., πραγματοποιείται αποθήκευση των φαξ των οποίων η αποστολή απέτυχε. Μπορείτε να αποστείλετε ξανά αυτά τα φαξ από την οθόνη Μενού κατάστασης.
➔ Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις αποστολής > Αποθήκ. δεδομέν. αποτυχ.

Άλλες επιλογές

Χρήση χρήσιμων δυνατοτήτων του φαξ

Αυτή η ενότητα περιγράφει πώς μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κάποιες άλλες χρήσιμες δυνατότητες του φαξ για να βελτιώσετε την παραγωγικότητά σας.

Σημείωση:

Η λειτουργία Ρύθμιση κλειδώματος στο μενού Ρυθμίσεις διαχειριστή επιτρέπει στο διαχειριστή να προστατεύσει τις ρυθμίσεις από τυχόν αλλαγές μέσω ενός κωδικού πρόσβασης.

➔ «Διαχείριση συστήματος Ρυθμίσεις» στη σελίδα 111

Λειτουργίες φαξ

❑ Αποστολή μεγάλου όγκου μονόχρωμων εγγράφων (Άμεση αποστολή)

Όταν αποστέλλετε ένα μονόχρωμο φαξ, το σαρωμένο έγγραφο αποθηκεύεται προσωρινά στην μνήμη του προϊόντος. Αν σαρώνετε έναν μεγάλο όγκο εγγράφων, ενδέχεται η μνήμη του προϊόντος να μην είναι αρκετή και η σάρωση να σταματήσει στη μέση. Μπορείτε να αποφύγετε αυτήν την κατάσταση, χρησιμοποιώντας την επιλογή Άμεση αποστολή από το μενού Ρυθμίσεις αποστολής φαξ. Το προϊόν ξεκινά τη σάρωση αφού πραγματοποιηθεί σύνδεση και έπειτα σαρώνει και αποστέλλει ταυτόχρονα, χωρίς να αποθηκεύει τη σαρωμένη εικόνα στη μνήμη του. Ακόμα και όταν η μνήμη είναι ήδη πλήρης, μπορείτε να αποστείλετε ένα μονόχρωμο φαξ χρησιμοποιώντας αυτήν την επιλογή.

Λάβετε υπόψη ότι δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτή την επιλογή για την αποστολή φαξ σε περισσότερους από έναν παραλήπτες.

❑ Προτεραιότητα επειγόντων φαξ (Αποστολή προτεραιότητας)

Όταν θέλετε να αποστείλετε ένα επειγόν φαξ και υπάρχουν ήδη αρκετά φαξ σε αναμονή, μπορείτε να αποστείλετε το επειγόν φαξ αμέσως μόλις ολοκληρωθεί η εργασία φαξ που βρίσκεται σε εξέλιξη. Για να το κάνετε αυτό, ενεργοποιήστε την επιλογή **Αποστολή προτεραιότητας** στο μενού Ρυθμίσεις αποστολής φαξ πριν πατήσετε **Color** ή **B&W**.

Λάβετε υπόψη ότι οι εργασίες φαξ που αποστέλλονται από υπολογιστή έχουν προτεραιότητα επί των εργασιών φαξ του στοιχείου Αποστολή προτεραιότητας.

❑ Εξοικονόμηση χρόνου και κόστους σύνδεσης με χρήση λειτουργιών συνόλου (Αποστολή συνόλου)

Όταν έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή Αποστολή συνόλου (η οποία είναι απενεργοποιημένη από προεπιλογή), το προϊόν ελέγχει όλα τα φαξ της μνήμης του που βρίσκονται σε αναμονή για αποστολή και έπειτα τοποθετεί στην ίδια ομάδα τα φαξ που πρόκειται να αποσταλούν στον ίδιο παραλήπτη για να αποσταλούν ως σύνολο. Με τη λειτουργία συνόλου, μπορούν να αποσταλούν έως και 5 αρχεία ή/και έως και 100 σελίδες συνολικά. Μεταβείτε στο μενού όπως υποδεικνύεται παρακάτω.

➔ Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις αποστολής > Αποστολή συνόλου.

Σημείωση:

- ❑ Αυτή η λειτουργία είναι δυνατή μόνο όταν οι πληροφορίες παραλήπτη είναι όμοιες. Αν βρεθεί ο ίδιος παραλήπτης σε δύο εργασίες φαξ, αλλά η μία από τις εργασίες περιέχει και άλλον παραλήπτη, το προϊόν δεν τις τοποθετεί στην ίδια ομάδα.
- ❑ Ακόμα κι αν οι πληροφορίες παραλήπτη είναι όμοιες, τα προγραμματισμένα φαξ δεν τοποθετούνται στην ίδια ομάδα, εκτός και αν είναι όμοιος και ο χρόνος αποστολής τους.
- ❑ Αυτή η λειτουργία δεν ισχύει για τα φαξ που αποστέλλονται από υπολογιστή ή τα φαξ που αποστέλλονται με την επιλογή Αποστολή προτεραιότητας ή Άμεση αποστολή ενεργοποιημένη.

❑ Αποστολή εγγράφων διαφορετικών μεγεθών με το ADF (Συνεχής σάρωση από ADF)

Αν τοποθετήσετε ταυτόχρονα έγγραφα διαφορετικών μεγεθών στο ADF, ενδέχεται να μην αποσταλούν στο αρχικό μέγεθός τους. Για να αποστείλετε έγγραφα διαφορετικών μεγεθών χρησιμοποιώντας το ADF, πρώτα ενεργοποιήστε την επιλογή Συνεχής σάρωση από ADF από το μενού Ρυθμίσεις αποστολής φαξ. Έπειτα, το προϊόν θα σας ρωτά αν θέλετε να σαρώσετε άλλη μια σελίδα κάθε φορά που ολοκληρώνεται η σελίδα των εγγράφων στο ADF, πριν ξεκινήσει η μετάδοση. Χρησιμοποιώντας αυτή τη δυνατότητα, μπορείτε να ταξινομήσετε και να σαρώσετε έγγραφα βάσει του μεγέθους τους. Αυτή η δυνατότητα είναι επίσης χρήσιμη όταν αποστέλλετε μεγάλο όγκο εγγράφων μέσω φαξ, τα οποία δεν μπορούν να τοποθετηθούν ταυτόχρονα στο ADF.

Λειτουργίες φαξ

❑ Χρήση της λειτουργίας Αναμονή

Η λειτουργία Αναμονή σας επιτρέπει να ακούτε τόνους και φωνές από το εσωτερικό ηχείο του προϊόντος, χωρίς να σηκώνετε το ακουστικό του συνδεδεμένου τηλεφώνου. Πατήστε **Αναμονή** στην επάνω οθόνη του φαξ και έπειτα εισαγάγετε τον αριθμό του φαξ στον πίνακα ελέγχου. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα όταν θέλετε να λάβετε ένα συγκεκριμένο έγγραφο από υπηρεσία φαξ κατ' απαίτηση ακολουθώντας την ακουστική καθοδήγηση της υπηρεσίας.

Αποστολή του φαξ σε καθορισμένη ώρα

Μπορείτε να ορίσετε μια συγκεκριμένη ώρα για την αποστολή του φαξ. Δεν μπορείτε να αποστείλετε έγχρωμα φαξ με αυτή τη λειτουργία.

Σημείωση:

Βεβαιωθείτε ότι η ημερομηνία και η ώρα του προϊόντος είναι σωστές.

➔ Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Κοινές ρυθμίσεις > Ρυθμίς. Ημερομηνίας/Ωρας

- 1 Ακολουθήστε τα Βήματα 1 έως 4 στο «**Βασικές Λειτουργίες**» στη **σελίδα 87**.
- 2 Στην επάνω οθόνη του φαξ, πατήστε **Μενού** και έπειτα επιλέξτε **Αποστολή φαξ αργότερα**.
- 3 Επιλέξτε **Ενεργοποίηση** και έπειτα εισαγάγετε την ώρα στην οποία θέλετε να αποσταλεί το φαξ. Όταν ολοκληρώσετε τη ρύθμιση, πατήστε **OK**.
- 4 Πατήστε **⬠ (B&W)** για να ξεκινήσετε τη σάρωση του φαξ.
Η σαρωμένη εικόνα θα σταλεί την καθορισμένη ώρα. Αν το προϊόν απενεργοποιηθεί σε κάποια συγκεκριμένη στιγμή, το φαξ αποστέλλεται όταν το προϊόν ενεργοποιηθεί.

Αποστολή φαξ κατ' απαίτηση (σταθμοσκόπηση φαξ)

Η λειτουργία Αποστολή Σταθμοσκόπησης σας επιτρέπει να αποθηκεύσετε ένα σαρωμένο έγγραφο (έως και 100 σελίδες για μονόχρωμα έγγραφα) που θα αποσταλεί από τη συσκευή φαξ κατόπιν αιτήματος. Οι πελάτες και οι συνεργάτες σας μπορούν να λάβουν το έγγραφο καλώντας τον αριθμό του φαξ σας και χρησιμοποιώντας τη λειτουργία λήψης σταθμοσκόπησης στις συσκευές φαξ τους.

- 1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο.
➔ «**Τοποθέτηση πρωτοτύπων**» στη **σελίδα 37**
- 2 Εισαγάγετε τη λειτουργία **Φαξ** από το μενού Αρχική σελίδα.
- 3 Πατήστε **Μενού**, επιλέξτε **Αποστολή Σταθμοσκόπησης** και έπειτα **Ενεργοποίηση**.
- 4 Πατήστε **Μενού** και έπειτα επιλέξτε **Ρυθμίσεις αποστολής φαξ** για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις μετάδοσης των φαξ, όπως η ανάλυση, αν είναι απαραίτητο. Ανατρέξτε στη λίστα των μενού για να λάβετε μια εξήγηση για κάθε ρύθμιση.
➔ «**Λειτουργία Φαξ**» στη **σελίδα 107**

Λειτουργίες φαξ

- 5 Πατήστε **◇** (B&W) για να ξεκινήσετε τη σάρωση του εγγράφου. Το σαρωμένο έγγραφο αποθηκεύεται έως ότου το διαγράψετε. Για να διαγράψετε το αποθηκευμένο έγγραφο, μεταβείτε σε αυτό στο Μενού κατάστασης.
➔ «Έλεγχος εργασιών φαξ που βρίσκονται σε εξέλιξη ή σε αναμονή» στη σελίδα 99

Σημείωση:

Επειδή μπορεί να αποθηκευτεί μόνο ένα έγγραφο, αν έχει ήδη αποθηκευτεί ένα έγγραφο, θα ρωτηθείτε αν θέλετε να το αντικαταστήσετε.

Αποστολή αποθηκευμένου φαξ

Μπορείτε να αποθηκεύσετε ένα σαρωμένο έγγραφο (έως και 100 σελίδες για τα μονόχρωμα έγγραφα) στη μνήμη του προϊόντος, το οποίο θα μπορείτε να αποστείλετε σε οποιοδήποτε πρόσωπο όποτε το θελήσετε. Αυτή η δυνατότητα είναι ιδιαίτερα χρήσιμη για έγγραφα που οι πελάτες ή οι συνεργάτες σας ζητούν συχνά να αποστείλετε.

- 1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο.
➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 37
- 2 Εισαγάγετε τη λειτουργία **Φαξ** από το μενού Αρχική σελίδα.
- 3 Πατήστε **Μενού**, επιλέξτε **Αποθ δεδ. φαξ** και έπειτα **Ενεργοποίηση**.
- 4 Πατήστε **Μενού** και έπειτα επιλέξτε **Ρυθμίσεις αποστολής φαξ** για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις μετάδοσης των φαξ, όπως η ανάλυση, αν είναι απαραίτητο. Ανατρέξτε στη λίστα των μενού για να λάβετε μια εξήγηση για κάθε ρύθμιση.
➔ «Λειτουργία Φαξ» στη σελίδα 107
- 5 Πατήστε **◇** (B&W) για να ξεκινήσετε τη σάρωση του εγγράφου. Το σαρωμένο έγγραφο αποθηκεύεται έως ότου το διαγράψετε. Για να αποστείλετε το αποθηκευμένο έγγραφο, μεταβείτε σε αυτό στο Μενού κατάστασης.
➔ «Έλεγχος εργασιών φαξ που βρίσκονται σε εξέλιξη ή σε αναμονή» στη σελίδα 99

Σημείωση:

Επειδή μπορεί να αποθηκευτεί μόνο ένα έγγραφο, αν έχει ήδη αποθηκευτεί ένα έγγραφο, θα ρωτηθείτε αν θέλετε να το αντικαταστήσετε.

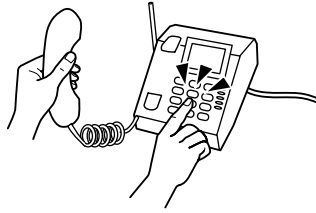
Αποστολή φαξ από συνδεδεμένο τηλέφωνο

Αν ο τηλεφωνικός αριθμός του παραλήπτη είναι ίδιος με τον αριθμό του φαξ του, μπορείτε να στείλετε ένα φαξ αφού μιλήσετε στον παραλήπτη τηλεφωνικά.

- 1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο.
➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 37

Λειτουργίες φαξ

- 2 Καλέστε τον αριθμό από το τηλέφωνο που είναι συνδεδεμένο στο προϊόν. Αν χρειαστεί, μπορείτε να μιλήσετε με τον παραλήπτη στο τηλέφωνο.



- 3 Πατήστε **Έναρξη φαξ** στην οθόνη LCD του προϊόντος.

- 4 Επιλέξτε **Αποστολή**.

- 5 Όταν ακούσετε τον τόνο του φαξ, πατήστε **Color** ή **B&W** για να ξεκινήσετε την αποστολή του φαξ.

- 6 Κατεβάστε το ακουστικό του τηλεφώνου.

Αποστολή φαξ από υπολογιστή

Χρησιμοποιώντας το Epson FAX Utility, μπορείτε να αποστείλετε μέσω φαξ έγγραφα που δημιουργήθηκαν με κάποια εφαρμογή, όπως μια εφαρμογή επεξεργασίας κειμένου ή υπολογιστικών φύλλων, απευθείας από τον υπολογιστή σας. Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο εγκατάστασης του FAX Utility, ανατρέξτε στην ακόλουθη ενότητα.

➔ [«Εγκατάσταση FAX Utility για χρήση της λειτουργίας φαξ από υπολογιστή»](#) στη σελίδα 86

Σημείωση:

Η ακόλουθη εφαρμογή χρησιμοποιεί το Microsoft Word ως παράδειγμα για τα Windows OS και το Text Edit για το Mac OS X. Οι συγκεκριμένες λειτουργίες ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με την εφαρμογή που χρησιμοποιείτε. Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής.

- 1 Ανοίξτε το αρχείο που θέλετε να αποστείλετε μέσω φαξ.
- 2 Επιλέξτε το μενού Εκτύπωση από το μενού Αρχείο της εφαρμογής. Εμφανίζεται η οθόνη ρυθμίσεων εκτύπωσης της εφαρμογής.
- 3 Windows: Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας (FAX) από το πλαίσιο επιλογής εκτυπωτή και έπειτα αλλάξτε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης, όπως απαιτείται.
Mac OS X: Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας (FAX) από το πλαίσιο επιλογής εκτυπωτή και έπειτα κάντε κλικ στο ▼ και αλλάξτε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης, όπως απαιτείται.
- 4 Windows: Κάντε κλικ στην επιλογή **Properties (Ιδιότητες)**, αλλάξτε τις ρυθμίσεις αποστολής φαξ, όπως απαιτείται, και έπειτα κάντε κλικ στο **OK**.
Mac OS X: Επιλέξτε **Fax Settings (Ρυθμίσεις φαξ)** και έπειτα αλλάξτε τις ρυθμίσεις αποστολής φαξ, όπως απαιτείται.

Λειτουργίες φαξ

- 5 Windows: Κάντε κλικ στο **OK**. Εμφανίζεται η οθόνη Recipient Settings (Ρυθμίσεις παραληπτών). Επιλέξτε έναν ή περισσότερους παραλήπτες και έπειτα κάντε κλικ στο **Next (Επόμενο)**.
Mac OS X: Επιλέξτε **Recipient Settings (Ρυθμίσεις παραληπτών)** και έπειτα επιλέξτε έναν ή περισσότερους παραλήπτες.
- 6 Ορίστε το περιεχόμενο του εξώφυλλου, όπως απαιτείται. (Για το Mac OS X, παραλείψτε αυτό το βήμα.)
- 7 Κάντε κλικ στο **Send (Αποστολή)** ή **Fax (Φαξ)** για να αποστείλετε το φαξ. Η εργασία φαξ αποστέλλεται στο προϊόν.

Σημείωση για τις σειρές WF-5620/WF-5690:

Για τα Windows, αν η ρύθμιση Έλεγχος πρόσβασης του εκτυπωτή είναι στη θέση Ενεργοποίηση, η λειτουργία FAX Utility κάνει έλεγχο της ταυτότητας των χρηστών, με βάση το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης που έχετε ορίσει στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.

Σημείωση:

Το Windows FAX Utility σας επιτρέπει να αποθηκεύσετε έως και 1.000 επαφές (PC-FAX Phone Book (PC-FAX Ευρετήριο τηλεφώνων)). Επιπλέον, τόσο τα Windows όσο και το Mac FAX Utility σας επιτρέπουν να επεξεργαστείτε τη λίστα επαφών του προϊόντος. Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη Βοήθεια του FAX Utility.

Λήψη φαξ

Ρύθμιση της λειτουργίας

Αρχικά, το προϊόν είναι ρυθμισμένο ώστε να λαμβάνει φαξ αυτόματα (**Receive Mode (Ρύθμιση λειτουργίας λήψ.) — Auto (Αυτόματα)**). Μπορείτε να αλλάξετε τη ρύθμιση σε **Μη αυτ.** συνδέοντας ένα εξωτερικό τηλέφωνο στο προϊόν.

Στη λειτουργία αυτόματης λήψης, το προϊόν λαμβάνει αυτόματα όλα τα φαξ και τα εξάγει σύμφωνα με τη ρύθμιση Έξοδος φαξ.

➔ «Έξοδος ληφθέντων φαξ» στη σελίδα 95

Στη λειτουργία μη αυτόματης λήψης, πρέπει να απαντάτε κάθε κλήση και να χρησιμοποιείτε τον πίνακα ελέγχου του προϊόντος ή το τηλέφωνό σας για να λαμβάνετε τα φαξ. Τα ληφθέντα φαξ εξάγονται σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του στοιχείου Έξοδος φαξ.

➔ «Μη αυτόματη λήψη φαξ» στη σελίδα 98

Όταν ρυθμίζετε τις δυνατότητες του φαξ για πρώτη φορά ή όταν χρειάζεται να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εξαιτίας κάποιας αλλαγής στο τηλεφωνικό σας σύστημα ή κάποιου άλλου λόγου, χρησιμοποιήστε το στοιχείο Οδηγός ρύθμισης φαξ για να ρυθμίσετε το προϊόν σωστά.

➔ «Χρήση του οδηγού ρύθμισης φαξ» στη σελίδα 82

Έξοδος ληφθέντων φαξ

Αρχικά, το προϊόν είναι ρυθμισμένο ώστε να εκτυπώνει όλα τα φαξ που λαμβάνει. Μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις για να αποθηκεύετε τα ληφθέντα φαξ στη μνήμη του προϊόντος, σε έναν υπολογιστή ή σε μια εξωτερική συσκευή μνήμης, το οποίο σας επιτρέπει να πραγματοποιείτε προεπισκόπησή τους και να τα εκτυπώνετε μόνο όταν τα χρειάζεστε. Μπορείτε επίσης να ορίσετε ρυθμίσεις για την αυτόματη προώθηση των φαξ. Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις, ακολουθήστε τις εξής οδηγίες:

Σημείωση:

Η λειτουργία Ρύθμιση κλειδώματος στο μενού Ρυθμίσεις διαχειριστή επιτρέπει στο διαχειριστή να προστατεύσει τις ρυθμίσεις από τυχόν αλλαγές μέσω ενός κωδικού πρόσβασης.

➔ «[Διαχείριση συστήματος Ρυθμίσεις](#)» στη σελίδα 111

- 1 Εισέλθετε στη λειτουργία **Ρύθμιση** από το μενού Αρχική οθόνη.
- 2 Επιλέξτε **Διαχείριση συστήματος**.
- 3 Επιλέξτε **Ρυθμίσεις φαξ**.
- 4 Επιλέξτε **Ρυθμίσεις εξόδου**.
- 5 Επιλέξτε **Κεφαλίδα φαξ**.
- 6 Ελέγξτε τις τρέχουσες ρυθμίσεις που εμφανίζονται στην οθόνη LCD και πατήστε **Ρυθμίς** για να τις αλλάξετε.
- 7 Επιλέξτε μία επιλογή, όλες τις επιλογές ή έναν συνδυασμό από τις επιλογές που σχετίζονται με τις ακόλουθες ερμηνείες.
 - Αποθήκευση σε Εισερχόμ.**
Ορίστε αυτήν την επιλογή για να αποθηκεύονται τα ληφθέντα φαξ στη μνήμη του προϊόντος. Αν ορίσετε μόνο αυτήν την επιλογή, τα ληφθέντα φαξ δεν θα αποθηκεύονται αυτόματα. Μπορείτε να προβάλετε τα φαξ στην οθόνη LCD και να τα εκτυπώσετε, αν τα χρειαστείτε.
➔ «[Προβολή ληφθέντων φαξ στην οθόνη LCD](#)» στη σελίδα 97



Σημαντικό:

Αφού προβάλετε ή εκτυπώσετε τα φαξ, διαγράψτε τα για να βεβαιωθείτε ότι θα παραμείνει ελεύθερος χώρος στη μνήμη. Όταν η μνήμη είναι πλήρης, το προϊόν δεν μπορεί να λάβει και να αποστείλει φαξ.

- Αποθήκευση σε υπολογιστή**
Για να ενεργοποιήσετε αυτήν την επιλογή, χρησιμοποιήστε το Epson FAX Utility στον υπολογιστή που έχει συνδεθεί στο προϊόν.
➔ «[Αποθήκευση ληφθέντων φαξ σε υπολογιστή](#)» στη σελίδα 99

Τα ληφθέντα φαξ αποθηκεύονται σε έναν συγκεκριμένο φάκελο του υπολογιστή σε μορφή PDF. Αφού διαμορφώσετε το FAX Utility ώστε να αποθηκεύει τα φαξ στον υπολογιστή σας, μπορείτε να αλλάξετε το

Λειτουργίες φαξ

στοιχείο **Ναι και εκτύπωση** στο προϊόν ώστε τα ληφθέντα φαξ να εκτυπώνονται αυτόματα ενώ αποθηκεύονται στον υπολογιστή.



Σημαντικό:

Τα ληφθέντα φαξ αποθηκεύονται στον υπολογιστή μόνο όταν ο υπολογιστής είναι συνδεδεμένος. Επειδή το προϊόν αποθηκεύει προσωρινά τα ληφθέντα φαξ στη μνήμη του έως ότου τα αποθηκεύσει στον υπολογιστή, η μνήμη ενδέχεται να γεμίσει, αν ο υπολογιστής παραμείνει απενεργοποιημένος για μεγάλο χρονικό διάστημα.

□ Αποθήκ. σε συσκ. μνήμης

Ενεργοποιήστε αυτήν την επιλογή για να αποθηκεύετε τα εισερχόμενα φαξ σε εξωτερική συσκευή αποθήκευσης USB που έχει συνδεθεί στο προϊόν. Επιλέξτε **Ναι και εκτύπωση** ώστε τα ληφθέντα φαξ να εκτυπώνονται αυτόματα ενώ αποθηκεύονται στην εξωτερική συσκευή αποθήκευσης.

Πριν χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία, χρειάζεται να δημιουργήσετε ένα φάκελο για αποθήκευση στη συσκευή. Επιλέξτε **Δημιουργία φακέλου αποθήκευσης** στο μενού **Άλλες ρυθμίσεις** και έπειτα ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

Για πληροφορίες σχετικά με τις υποστηριζόμενες εξωτερικές συσκευές αποθήκευσης, ανατρέξτε στην ακόλουθη ενότητα.

➔ [«Εξωτερική συσκευή USB» στη σελίδα 211](#)



Σημαντικό:

Επειδή το προϊόν αποθηκεύει προσωρινά τα ληφθέντα φαξ έως ότου αποθηκευτούν στη συσκευή μνήμης, η μνήμη ενδέχεται να γεμίσει αν δεν εισάγετε τη συσκευή για μεγάλο χρονικό διάστημα.

Σημείωση για τις σειρές WF-4630/ WF-4640/ WF-5620:

Τα ληφθέντα φαξ δεν μπορούν να εκτυπωθούν απευθείας από τον πίνακα ελέγχου του προϊόντος, καθώς αποθηκεύονται στην εξωτερική συσκευή μνήμης σε μορφή PDF.

□ Προώθηση

Ενεργοποιήστε αυτήν την επιλογή ώστε τα ληφθέντα φαξ να προωθούνται σε έως και πέντε επιλεγμένους προορισμούς. Επιλέξτε **Ναι και εκτύπωση** ώστε τα ληφθέντα φαξ να εκτυπώνονται αυτόματα ενώ προωθούνται στους προορισμούς. Λάβετε υπόψη ότι τα έγχρωμα φαξ δεν μπορούν να προωθηθούν. Επιλέξτε **Άλλες ρυθμίσεις > Προώθηση προς** και έπειτα επιλέξτε έναν ή περισσότερους προορισμούς προώθησης από τη λίστα επαφών.

Τύπος προορισμού	Ερμηνεία
Άλλη συσκευή φαξ	Επιλέξτε καταχωρήσεις αριθμών φαξ από τη λίστα επαφών.
Διευθύνσεις email*	Επιλέξτε καταχωρήσεις διευθύνσεων email από τη λίστα επαφών. Μπορείτε να ορίσετε το θέμα του email. Επιλέξτε Άλλες ρυθμίσεις > Θέμα Email προς προώθηση και έπειτα πληκτρολογήστε το θέμα. Βεβαιωθείτε ότι έχετε εισάγει σωστά τις ρυθμίσεις για τα στοιχεία Ημερομηνία/Ωρα και Διαφορά ώρας στην ενότητα Ρυθμίσ. Ημερομηνίας/Ωρας. Διαφορετικά, οι χρονικές σημάνσεις στα email ενδέχεται να μην εμφανίζονται σωστά στον υπολογιστή του παραλήπτη. ➔ «Διαχείριση συστήματος Ρυθμίσεις» στη σελίδα 111
Φάκελος σε διακομιστή*	Επιλέξτε καταχωρήσεις φακέλου από τη λίστα επαφών.

Λειτουργίες φαξ

* Ανάλογα με το προϊόν, οι λειτουργίες προώθησης φαξ σε email και σε φάκελο ενδέχεται να μην υποστηρίζονται. Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην επόμενη ενότητα.

➔ «Διαθέσιμες δυνατότητες» στη σελίδα 11

Από το μενού **Επιλογ για αποτυχ. προώθ** επιλέγετε αν θα εκτυπώσετε ή θα αποθηκεύσετε το φαξ στη μνήμη του προϊόντος (Εισερχόμενα) σε περίπτωση που αποτύχει η προώθηση.

Σημείωση:

Όταν προκύπτει σφάλμα προώθησης, το προϊόν εκτυπώνει αυτόματα μια αναφορά. Μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις από το ακόλουθο μενού.

➔ Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις εξόδου > Προώθηση αναφοράς

Προβολή ληφθέντων φαξ στην οθόνη LCD

Για να αποθηκεύσετε τα ληφθέντα φαξ στη μνήμη του προϊόντος και να τα προβάλετε στην οθόνη LCD, χρειάζεται να ενεργοποιήσετε την επιλογή Αποθήκευση σε Εισερχόμ.


➔ «Εξοδος ληφθέντων φαξ» στη σελίδα 95

Σημείωση:

Ο διαχειριστής μπορεί να προστατεύσει τα **Εισερχόμενα** ώστε να εμποδίσει την προβολή των φαξ από κάποιους χρήστες.

➔ Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις Ασφαλείας > Ρυθμ. Κώδ. Πρόσβ. εισερ.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να προβάλετε τα ληφθέντα φαξ.

- 1 Κάντε κλικ στο εικονίδιο  στην Αρχική οθόνη. Αν υπάρχουν μη αναγνωσμένα ή μη εκτυπωμένα φαξ στη μνήμη, παραμένει ενεργοποιημένο.
- 2 Εισαγάγετε τη λειτουργία **Φαξ** από το μενού Αρχική σελίδα.
- 3 Επιλέξτε **Άνοιγμα εισερχομ.**
- 4 Αν τα Εισερχόμενα προστατεύονται με κωδικό πρόσβασης, εισαγάγετέ τον.

Σημείωση:

Αν θέλετε να διαγράψετε ή να εκτυπώσετε όλα τα δεδομένα σε ένα σύνολο, πατήστε **Μενού** στην οθόνη Εισερχόμενα.

- 5 Επιλέξτε το φαξ που θέλετε να προβάλετε από τη λίστα Εισερχόμενα. Εμφανίζεται το περιεχόμενο του φαξ.
- 6 Πατήστε **Μενού** στην οθόνη προεπισκόπησης και επιλέξτε **Εκτύπωση, Εκτύπωση και διαγραφή** ή **Διαγραφή** και ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη. Για να δείτε τις αναλυτικές πληροφορίες, επιλέξτε **Λεπτομέρειες**.

Λειτουργίες φαξ



Σημαντικό:

Αφού προβάλετε ή εκτυπώσετε τα φαξ, διαγράψτε τα για να βεβαιωθείτε ότι θα παραμείνει ελεύθερος χώρος στη μνήμη. Όταν η μνήμη είναι πλήρης, το προϊόν δεν μπορεί να λάβει και να αποστείλει φαξ.

Σημείωση για την εκτύπωση:

Αν το εισερχόμενο φαξ είναι μεγαλύτερο από το χαρτί στην κασέτα που χρησιμοποιείται για τη λειτουργία φαξ, το μέγεθός του μειώνεται ή το φαξ εκτυπώνεται σε πολλαπλές σελίδες ανάλογα με τη ρύθμιση που έχετε επιλέξει για το στοιχείο Αυτόματη σμίκρυνση.

Λήψη φαξ μέσω σταθμοσκόπησης

Αυτή η δυνατότητα σας επιτρέπει να λάβετε ένα φαξ από την υπηρεσία πληροφοριών φαξ που καλέσατε.

- 1 Τοποθετήστε χαρτί. Αν έχετε ρυθμίσει το προϊόν ώστε να μην εκτυπώνει τα ληφθέντα φαξ στη ρύθμιση Έξοδος φαξ, παραλείψτε αυτό το βήμα.
➔ «[Τοποθέτηση χαρτιού στην κασέτα χαρτιού](#)» στη σελίδα 31
- 2 Εισαγάγετε τη λειτουργία **Φαξ** από το μενού Αρχική σελίδα.
- 3 Πατήστε **Μενού** και έπειτα επιλέξτε **Λήψη Σταθμοσκόπησης**.
- 4 Επιλέξτε **Ενεργοποίηση**.
- 5 Καταχωρίστε τον αριθμό του φαξ.
- 6 Πατήστε **Color** ή **B&W** για να ξεκινήσετε τη λήψη του φαξ.

Μη αυτόματη λήψη φαξ

Αν το τηλέφωνό σας είναι συνδεδεμένο στο προϊόν και η Λειτουργία λήψης έχει ρυθμιστεί σε Μη αυτ., μπορείτε να λάβετε τα δεδομένα του φαξ αφού ολοκληρωθεί η σύνδεση.

- 1 Τοποθετήστε χαρτί. Αν έχετε ρυθμίσει το προϊόν ώστε να μην εκτυπώνει τα ληφθέντα φαξ στη ρύθμιση Έξοδος φαξ, παραλείψτε αυτό το βήμα.
➔ «[Τοποθέτηση χαρτιού στην κασέτα χαρτιού](#)» στη σελίδα 31
- 2 Όταν χτυπάει το τηλέφωνο, σηκώστε το τηλέφωνο που είναι συνδεδεμένο στο προϊόν.



Λειτουργίες φαξ

- 3 Όταν ακούσετε ήχο φαξ, πατήστε **Έναρξη φαξ** στην οθόνη LCD του προϊόντος.
- 4 Επιλέξτε **Λήψη**.
- 5 Πατήστε **◇ (Color)** ή **◇ (B&W)** για να λάβετε το φαξ και έπειτα κατεβάστε ξανά το ακουστικό του τηλεφώνου.

Σημείωση:

Η λειτουργία Απομακρυσμένη λήψη σας επιτρέπει να ξεκινήσετε να λαμβάνετε φαξ χρησιμοποιώντας το τηλέφωνό σας αντί για το προϊόν. Ενεργοποιήστε αυτή τη λειτουργία και ορίστε έναν Κωδικ. έναρξης. Αν βρίσκεστε σε διαφορετικό δωμάτιο με ασύρματο ακουστικό χειρός, μπορείτε να ξεκινήσετε να λαμβάνετε το φαξ εισάγοντας τον κωδικό χρησιμοποιώντας το ακουστικό χειρός.

➔ Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις λήψης > Απομακρυσμένη λήψη.

Αποθήκευση ληφθέντων φαξ σε υπολογιστή

Χρησιμοποιώντας το Epson FAX Utility, μπορείτε να αποθηκεύσετε τα ληφθέντα φαξ σε υπολογιστή σε μορφή PDF. Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο εγκατάστασης του FAX Utility, ανατρέξτε στην ακόλουθη ενότητα.

➔ «[Εγκατάσταση FAX Utility για χρήση της λειτουργίας φαξ από υπολογιστή](#)» στη σελίδα 86

Εκκινήστε το FAX Utility όπως περιγράφεται παρακάτω και επιλέξτε **Received Fax Output Settings (Ρυθμίσεις εξόδου για εισερχόμενα φαξ)** (Για Mac OS X, επιλέξτε **Fax Receive Monitor (Παρακολούθηση λήψης φαξ)**) για να αλλάξετε τη ρύθμιση. Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη Βοήθεια του FAX Utility.

Windows:

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης (Windows 7 και Vista) ή κάντε κλικ στην επιλογή Start (Έναρξη) (Windows XP), επιλέξτε All Programs (Όλα τα προγράμματα), Epson Software και έπειτα FAX Utility.

Για τα Windows 8, κάντε δεξί κλικ στην οθόνη Start (Έναρξη) ή σύρετε από το επάνω ή το κάτω μέρος της οθόνης Start (Έναρξη) και επιλέξτε All apps (Όλες οι εφαρμογές) > Epson Software > FAX Utility. (Το Server OS δεν υποστηρίζεται)

Mac OS X:

Πατήστε System Preference (Προτιμήσεις συστήματος), επιλέξτε Print & Fax (Εκτύπωση και φαξ) ή Print & Scan (Εκτύπωση και σάρωση) και έπειτα επιλέξτε FAX (Φαξ) (τον εκτυπωτή σας) από το στοιχείο Printer (Εκτυπωτής). Έπειτα πατήστε τα παρακάτω:

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x: Option & Supplies (Επιλογές & αναλώσιμα) — Utility (Βοηθητικό πρόγραμμα) — Open Printer Utility (Άνοιγμα βοηθητικού προγράμματος)

Mac OS X 10.5.8: Open Print Queue (Άνοιγμα ουράς εκτύπωσης) — Utility (Βοηθητικό πρόγραμμα)

Έλεγχος ιστορικού και κατάστασης εργασιών φαξ

Χρήση του μενού κατάστασης

Έλεγχος εργασιών φαξ που βρίσκονται σε εξέλιξη ή σε αναμονή

Μπορείτε να εκτελέσετε τις ακόλουθες εργασίες από το μενού Παρακολούθηση εργασίας.

- Ελέγξτε και ακυρώστε εργασίες φαξ που βρίσκονται σε εξέλιξη ή σε αναμονή για αποστολή.

Λειτουργίες φαξ

- ❑ Αποστείλτε ή διαγράψτε ένα σαρωμένο έγγραφο χρησιμοποιώντας τη λειτουργία Αποθ δεδ. φαξ.
- ❑ Διαγράψτε ένα σαρωμένο έγγραφο για υπηρεσίες σταθμοσκόπησης.
- ❑ Αποστείλτε ξανά ή διαγράψτε φαξ των οποίων η αποστολή απέτυχε, αν έχετε ενεργοποιήσει την επιλογή Αποθήκ. δεδομέν. αποτυχ.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να μεταβείτε στο μενού.

- 1 Πατήστε **i** στον πίνακα ελέγχου.
- 2 Επιλέξτε **Παρακολούθηση εργασίας** και έπειτα επιλέξτε **Εργασία επικοινων.** ή **Εκτύπωση εργασίας.**
- 3 Επιλέξτε μια εργασία προορισμού από τη λίστα. Εμφανίζεται μια λεπτομερής οθόνη πληροφοριών που δείχνει τις διαθέσιμες ενέργειες.

Έλεγχος απεσταλμένων/ληφθείσων εργασιών φαξ

Μπορείτε να ελέγξετε το ιστορικό των εργασιών φαξ που έχετε αποστείλει ή λάβει. Μπορείτε επίσης να εκτυπώσετε ξανά τα ληφθέντα φαξ. Όταν φτάσετε το όριο, η παλαιότερη καταχώρηση του ιστορικού διαγράφεται πρώτη. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να μεταβείτε στο μενού.

- 1 Πατήστε **i** στον πίνακα ελέγχου.
- 2 Επιλέξτε πρώτα **Ιστορικό εργασιών** και έπειτα **Λήψη εργασίας** ή **Αποστολή εργασίας.**
- 3 Επιλέξτε μια εργασία προορισμού από τη λίστα. Εμφανίζεται μια λεπτομερής οθόνη πληροφοριών που δείχνει τις διαθέσιμες ενέργειες.

Έλεγχος ληφθέντων φαξ στα Εισερχόμενα

Μπορείτε να προβάλλετε τα ληφθέντα φαξ που έχουν αποθηκευτεί στη μνήμη του προϊόντος (Εισερχόμενα). Πατήστε **i** στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε **Αποθήκευση εργασίας** και έπειτα **Εισερχόμενα.**

Μπορείτε επίσης να μεταβείτε στα Εισερχόμενα από τη λειτουργία Φαξ.

➔ [«Προβολή ληφθέντων φαξ στην οθόνη LCD» στη σελίδα 97](#)

Εκτύπωση αναφοράς φαξ

Αυτόματη εκτύπωση αρχείου καταγραφή εκτυπώσεων

Μπορείτε να ορίσετε μια ρύθμιση ώστε η αναφορά του αρχείου καταγραφής των εκτυπώσεων φαξ να γίνεται αυτόματα.

- 1 Εισέλθετε στη λειτουργία **Ρύθμιση** από το μενού Αρχική οθόνη.
- 2 Επιλέξτε **Διαχείριση συστήματος.**

Λειτουργίες φαξ

- 3** Επιλέξτε **Ρυθμίσεις φαξ**.
- 4** Επιλέξτε **Ρυθμίσεις εξόδου**.
- 5** Επιλέξτε **Αυτ. εκτ. αρχ. κατ. φαξ**.
- 6** Ορίστε μια από τις δύο επιλογές για την αυτόματη εκτύπωση.
 - Απενεργοπ.**
Η αναφορά δεν εκτυπώνεται αυτόματα.
 - Ενεργοποίηση(Κάθε 30)**
Η αναφορά εκτυπώνεται αυτόματα κάθε φορά που ολοκληρώνονται εργασίες με 30 απεσταλμένα/ληφθέντα φαξ.
 - Ενεργοποίηση(Ωρα)**
Μπορείτε να ορίσετε πότε θα πραγματοποιείται η αυτόματη εκτύπωση. Αν όμως οι εργασίες φαξ ξεπερνούν τις 30, η αναφορά εκτυπώνεται πριν από την καθορισμένη ώρα.

Εκτύπωση αναφοράς φαξ με μη αυτόματο τρόπο

Οποιαδήποτε στιγμή το θελήσετε, μπορείτε να εκτυπώσετε διάφορα φαξ.

- 1** Εισαγάγετε τη λειτουργία **Φαξ** από το μενού Αρχική σελίδα.
- 2** Πατήστε **Μενού**, επιλέξτε **Αναφορά φαξ** και έπειτα επιλέξτε ένα από τα ακόλουθα στοιχεία για εκτύπωση.
 - Λίστα ρυθμίσεων φαξ**
Εκτυπώνει τις τρέχουσες ρυθμίσεις φαξ.
 - Αρχείο καταγραφής φαξ**
Εμφανίζει ή εκτυπώνει το ιστορικό των εργασιών φαξ που έχετε αποστείλει ή λάβει.
 - Τελευταία μετάδοση**
Εκτυπώνει μια αναφορά για το προηγούμενο φαξ που εστάλη ή ελήφθη μέσω σταθμοσκόπησης.
 - Αποθηκευμένα έγγραφα φαξ**
Εκτυπώνει μια λίστα των εργασιών φαξ που είναι αποθηκευμένες στη μνήμη του προϊόντος.
 - Ανίχνευση πρωτόκολλου**
Εκτυπώνει μια λεπτομερή αναφορά για το προηγούμενο φαξ που εστάλη ή ελήφθη.

Λίστα του μενού της λειτουργίας φαξ

Για περισσότερες πληροφορίες στη λίστα μενού της λειτουργίας φαξ, ανατρέξτε στην επόμενη ενότητα.

➔ [«Λειτουργία Φαξ» στη σελίδα 107](#)

Ορισμός ρυθμίσεων λίστας επαφών

Δημιουργία μιας επαφής

Μπορείτε να καταχωρήσετε τους αριθμούς φαξ, τις διευθύνσεις email και τους φακέλους δικτύου που χρησιμοποιείτε συχνά στη λίστα επαφών. Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να επιλέγετε προορισμούς γρήγορα όταν χρησιμοποιείτε τις λειτουργίες φαξ και σάρωσης.

Σημείωση για τις σειρές WF-5620/WF-5690:

Μπορείτε να καταχωρήσετε προορισμούς χρησιμοποιώντας έναν διακομιστή LDAP. Για πληροφορίες, ανατρέξτε στο διαδικτυακό έγγραφο Οδηγός Διαχειριστή.

1 Ανοίξτε τη λίστα επαφών από το μενού Αρχική οθόνη, τη λειτουργία Σάρωση ή τη λειτουργία Φαξ.

2 Πατήστε **Μενού**.

3 Επιλέξτε **Προσθήκη καταχώρησης**.

4 Επιλέξτε τη λειτουργία που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για να καταχωρήσετε μια επαφή.

Σημείωση:

Αυτή η οθόνη εμφανίζεται όταν ανοίγετε τη λίστα επαφών από το μενού Αρχική σελίδα.

5 Επιλέξτε τον αριθμό της καταχώρησης θέλετε να καταχωρήσετε.

Σημείωση:

Μπορείτε να κάνετε μέχρι και 200 καταχωρίσεις (ατομικές και ομαδικές).

6 Εισαγάγετε ένα όνομα που θα προσδιορίζει την καταχώριση στο Όνομα. Μπορείτε να εισάγετε έως 30 χαρακτήρες.

7 Εισαγάγετε μια λέξη που θα προσδιορίζει την καταχώριση στο Λέξη ευρετηρίου. Μπορείτε να εισάγετε έως 30 χαρακτήρες. Η λέξη ευρετηρίου μπορεί να αποδειχτεί χρήσιμη όταν πραγματοποιείτε αναζήτηση για μια καταχώριση από τη λίστα επαφών.

Ορισμός ρυθμίσεων λίστας επαφών

- 8** Ορίστε τις υπόλοιπες ρυθμίσεις σύμφωνα με τη λειτουργία που επιλέξατε.

Σημείωση για τους αριθμούς φαξ:

- Πρέπει να εισαγάγετε έναν αριθμό φαξ. Μπορείτε να καταχωρίσετε έως 64 ψηφία.
- Αν το τηλεφωνικό σύστημά σας είναι PBX και χρειάζεστε έναν κωδικό εξωτερικής πρόσβασης, όπως το «9» για να λάβετε εξωτερική γραμμή, εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης στην αρχή του αριθμού φαξ. Αν ο κωδικός πρόσβασης έχει ρυθμιστεί στο στοιχείο Τύπος γραμμής, πληκτρολογήστε# (δίεση) αντί για τον κωδικό πρόσβασης.
- Για να πραγματοποιήσετε παύση του προϊόντος για λίγα δευτερόλεπτα κατά την πληκτρολόγηση, εισαγάγετε μια δίεση.

- 9** Πατήστε **Αποθήκευση** για να ολοκληρώσετε την καταχώρηση.

Σημείωση:

Για να διαγράψετε ή να επεξεργαστείτε μια υπάρχουσα καταχώρηση, πατήστε την ενότητα του ονόματος της καταχώρησης προορισμού στην οθόνη της λίστας επαφών και έπειτα επιλέξτε **Διαγραφή** ή **Επεξεργασία**.

Δημιουργία ομάδας

Προσθέτοντας επαφές σε μια λίστα ομάδας, μπορείτε να στείλετε ένα φαξ ή μια σαρωμένη εικόνα μέσω email σε πολλαπλούς προορισμούς ταυτόχρονα.

- 1** Ανοίξτε τη λίστα επαφών από το μενού Αρχική οθόνη, τη λειτουργία Σάρωση ή τη λειτουργία Φαξ.
- 2** Πατήστε **Μενού**.
- 3** Επιλέξτε **Προσθήκη ομάδας**.
- 4** Επιλέξτε τη λειτουργία που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για να καταχωρήσετε την καταχώρηση της ομάδας.

Σημείωση:

Αυτή η οθόνη εμφανίζεται όταν ανοίγετε τη λίστα επαφών από το μενού Αρχική σελίδα.

- 5** Επιλέξτε τον αριθμό της καταχώρησης θέλετε να καταχωρήσετε.

Σημείωση:

Μπορείτε να κάνετε μέχρι και 200 καταχωρίσεις (ατομικές και ομαδικές).

- 6** Εισαγάγετε ένα όνομα που θα προσδιορίζει την καταχώριση ομάδας στο Όνομα. Μπορείτε να εισάγετε έως 30 χαρακτήρες.
- 7** Εισαγάγετε μια λέξη που θα προσδιορίζει την καταχώριση στο Λέξη ευρετηρίου. Μπορείτε να εισάγετε έως 30 χαρακτήρες. Η λέξη ευρετηρίου μπορεί να αποδειχτεί χρήσιμη όταν πραγματοποιείτε αναζήτηση για μια καταχώριση από τη λίστα επαφών.

Ορισμός ρυθμίσεων λίστας επαφών

- 8 Πατήστε **Συνέχ.**
- 9 Πατήστε το πλαίσιο ελέγχου στη λίστα, για να επιλέξετε την καταχώριση που θέλετε να προσθέσετε στην ομαδική λίστα. Μπορείτε να κάνετε έως και 199 καταχωρίσεις.
- 10 Πατήστε **Αποθήκευση** για να ολοκληρώσετε την καταχώριση.

Σημείωση:

Για να διαγράψετε ή να επεξεργαστείτε μια υπάρχουσα καταχώριση, πατήστε την ενότητα του ονόματος της καταχώρισης προορισμού στην οθόνη της λίστας επαφών και έπειτα επιλέξτε **Διαγραφή** ή **Επεξεργασία**.

Λίστα μενού του πίνακα ελέγχου

Αυτό το προϊόν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως εκτυπωτής, αντιγραφικό, σαρωτής ή φαξ. Κατά τη χρήση μίας από αυτές τις λειτουργίες, εκτός της λειτουργίας εκτύπωσης, επιλέξτε την επιθυμητή λειτουργία πατώντας στον πίνακα λειτουργίας το κουμπί της αντίστοιχης λειτουργίας. Η κύρια οθόνη της κάθε λειτουργίας εμφανίζεται καθώς επιλέγετε τη λειτουργία.

Λειτουργία Αντιγραφή

Σημείωση:

- Τα στοιχεία ρύθμισης μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με το μενού.
- Η ιεραρχία μπορεί να διαφέρει ανάλογα με το προϊόν και τη διάταξη.

Μενού	Ρυθμίσεις και περιγραφή	
Διάταξη	Με περίγρ.	Παράγει αντίγραφα που έχουν λευκό περιθώριο γύρω από τις άκρες.
	2-εικόνες	Αντιγράφει έγγραφα πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο. Αφού ορίσετε κάποια από τις επιλογές, πατήστε Ρυθμίσ και επιλέξτε μια κατάλληλη ρύθμιση στην ενότητα Προσανατ. εγγρ και Σειρά διάταξης.
	4-εικόνες	
	Ταυτότητα	Αντιγράφει και τις δύο πλευρές μιας ταυτότητας σε ένα φύλλο.
Μέγεθος εγγρ.	Επιλέξτε το μέγεθος του εγγράφου που θα αντιγραφεί.	
Ζουμ	Επιλέξτε το ποσοστό μεγέθυνσης ή σμίκρυνσης.	
Πηγή χαρτιού	Επιλέξτε την προέλευση χαρτιού που θέλετε να χρησιμοποιήσετε. Όταν επιλέγετε Αυτόματα , το χαρτί τροφοδοτείται αυτόματα με βάση τις ρυθμίσεις χαρτιού που κάνατε για την πηγή του χαρτιού.	
Διπλής όψης	Επιλέξτε τη διάταξη διπλής όψης. Όταν επιλέγετε 1>διπλής όψης ή 2>μονής όψης, πατήστε Σύνθετα και κάντε τις κατάλληλες ρυθμίσεις διπλής όψης.	
Προσανατ. εγγρ	Επιλέξτε τον προσανατολισμό του εγγράφου.	
Ποιότητα	Επιλέξτε την ποιότητα του εγγράφου.	
Πυκνότητα	Ορίστε την πυκνότητα.	
Σειρά διάταξης	Επιλέξτε τη σειρά διάταξης.	
Αφαίρεση σκιάς	Επιλέξτε Ενεργοποίηση για να αφαιρέσετε τις σκιές που εμφανίζονται στο κέντρο του εγγράφου όταν αντιγράφετε ένα βιβλίο ή τις σκιές που εμφανίζονται γύρω από το έγγραφο όταν αντιγράφετε χοντρό χαρτί.	
Αφαίρεση οπών	Επιλέξτε Ενεργοποίηση για να διαγράψετε τις οπές του εγγράφου.	
Συρρ. αντιγρ.	Επιλέξτε Ενεργοποίηση για να εκτυπώσετε πολλαπλά αντίγραφα ενός εγγράφου πολλαπλών σελίδων σε σειρά και να τις ταξινομήσετε σε σετ.	
Χρόνος στεγνώματος	Επιλέξτε το χρόνο στεγνώματος όταν εκτυπώνετε πολλά έγγραφα.	
Σύνθετες ρυθμίσεις	Κάντε διάφορες σύνθετες ρυθμίσεις, π.χ. Κορεσμός και Ευκρίνεια.	

Λειτουργία Συσκευή μνήμης

Σημείωση:

Το στοιχείο ρύθμισης διαφέρει ανάλογα με τη μορφή εκτύπωσης.

Μορφή

Μενού	Ρυθμίσεις και περιγραφή
JPEG	Επιλέξτε τη μορφή του αρχείου.
TIFF	
PDF*	

* Αυτή η λειτουργία υποστηρίζεται μόνο από τη σειρά WF-5690.

Προχωρημένες ρυθμίσεις

Μενού	Ρυθμίσεις και περιγραφή	
Ρυθμίσ	Πηγή χαρτιού	Επιλέξτε την προέλευση χαρτιού που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.
	Ποιότητα	Επιλέξτε την ποιότητα της εκτύπωσης.
	Ημερομηνία	Επιλέξτε τη μορφή της ημερομηνίας στα αντίτυπα.
	Εφαρ πλαίσ	Επιλέξτε Ενεργοποίηση για να εφαρμόσει η εικόνα στο μέγεθος του χαρτιού.
	Διπλ.κατεύθ.	Επιλέξτε Ενεργοποίηση για να πραγματοποιηθεί εκτύπωση διπλής κατεύθυνσης.
	Διπλής όψης	Επιλέξτε Ενεργοποίηση για να κάνετε εκτύπωση διπλής όψης. Μπορείτε να το επιλέξετε μόνο όταν η ρύθμιση Μορφή είναι PDF .
	Σειρά εκτύπωσης	Επιλέξτε Τελευταία σελίδα επάνω για να εκτυπώσετε από την τελευταία σελίδα του εγγράφου. Επιλέξτε 1η σελίδα επάνω για να εκτυπώσετε από την πρώτη σελίδα του εγγράφου.
Προσαρμογές εικόνας	Διόρθωση φωτογραφίας	Επιλέξτε τη μέθοδο διόρθωσης της εικόνας.
	Διόρθ κόν ματιών*	Επιλέξτε Ενεργοποίηση για να διορθώνονται αυτόματα τα κόκκινα μάτια στη φωτογραφία.
Επιλογές	Επιλογή εικόνων	Επιλέξτε αυτό το στοιχείο για να επιλέξετε όλες τις φωτογραφίες της εξωτερικής συσκευής μνήμης.
	Επιλογή Ομάδας	Επιλέξτε αυτό το στοιχείο για να επιλέξετε μια διαφορετική ομάδα της εξωτερικής συσκευής μνήμης.

* Αυτή η ρύθμιση δεν αλλάζει την αρχική εικόνα σας. Επηρεάζει μόνο την εκτύπωση. Ανάλογα με τον τύπο της φωτογραφίας, ενδέχεται να διορθωθούν κάποια μέρη της ομάδας εκτός των ματιών.

Λειτουργία Φαξ

Με- νού	Ρυθμίσεις και επιλογές		
Μενού	Ρυθμίσεις αποστολής φαξ	Ανάλυση	Επιλέξτε την ανάλυση του εξερχόμενου φαξ. Επιλέξτε Φωτογραφία για έγγραφα που περιέχουν πολλές εικόνες.
		Πυκνότητα	Επιλέξτε την πυκνότητα του εξερχόμενου φαξ. Όταν αποστέλλετε μονόχρωμα έγγραφα που βασίζονται σε φαξ, επιλέξτε Αυτόματα .
		Μέγεθος εγγράφου (Γυαλί)	Επιλέξτε το μέγεθος και τον προσανατολισμό του εγγράφου που τοποθετήσατε στο γυαλί του σαρωτή.
		ADF Διπλής όψης	Επιλέξτε Ενεργοποίηση για να σαρώσετε και τις δύο όψεις των εγγράφων που έχετε τοποθετήσει στο ADF. Η επιλογή Άμεση αποστολή και η έγχρωμη λειτουργία φαξ είναι απενεργοποιημένες όταν αυτό το στοιχείο έχει ρυθμιστεί στο Ενεργοποίηση .
		Άμεση αποστολή	Επιλέξτε Ενεργοποίηση για να επιτρέψετε στο προϊόν να αποστείλει ένα μονόχρωμο φαξ μόλις πραγματοποιηθεί σύνδεση, χωρίς να αποθηκευτεί η σαρωμένη εικόνα στη μνήμη του. ➔ «Χρήση χρήσιμων δυνατοτήτων του φαξ» στη σελίδα 89
		Αποστολή προτεραιότητας	Επιλέξτε Ενεργοποίηση για να αποστείλετε το φαξ σας πριν αποσταλούν τα φαξ που βρίσκονται σε αναμονή για αποστολή. ➔ «Χρήση χρήσιμων δυνατοτήτων του φαξ» στη σελίδα 89
		Συνεχής σάρωση από ADF	Επιλέξτε Ενεργοποίηση για να επιτρέψετε στο προϊόν να σας ρωτά αν θέλετε να σαρώσετε άλλη σελίδα κάθε φορά που ολοκληρώνεται μια σάρωση εγγράφων στο ADF. ➔ «Χρήση χρήσιμων δυνατοτήτων του φαξ» στη σελίδα 89
		Αναφορά μετάδοσης	Επιλέξτε αν θα εκτυπώνεται μια αναφορά κάθε φορά που ολοκληρώνεται η αποστολή ενός φαξ. Από προεπιλογή, το προϊόν εκτυπώνει αναφορά μόνο όταν προκύπτει σφάλμα.
	Αποστολή φαξ αργότερα	➔ «Αποστολή του φαξ σε καθορισμένη ώρα» στη σελίδα 91	
	Λήψη Σταθμοσκόπησης	➔ «Λήψη φαξ μέσω σταθμοσκόπησης» στη σελίδα 98	
	Αποστολή Σταθμοσκόπησης	➔ «Αποστολή φαξ κατ' απαίτηση (σταθμοσκόπηση φαξ)» στη σελίδα 91	
	Αποθ δεδ. φαξ	➔ «Αποστολή αποθηκευμένου φαξ» στη σελίδα 92	
	Αναφορά φαξ	➔ «Εκτύπωση αναφοράς φαξ με μη αυτόματο τρόπο» στη σελίδα 101	

Λειτουργία Σάρωση

Σημείωση:

Το στοιχείο ρύθμισης διαφέρει ανάλογα με το μενού.

Σάρωση σε συσκευή μνήμης

Μενού	Ρυθμίσεις και περιγραφή
Μορφή	Επιλέξτε τη μορφή αρχείου για τη σαρωμένη εικόνα. Όταν επιλέγετε TIFF(πολ σελ), η εικόνα σαρώνεται σε μονόχρωμη λειτουργία.
Ρυθμίσ	Ανατρέξτε στη λίστα μενού Σάρωση σε Email.

Σάρ. σε Φάκελ. δικτύου/FTP

Μενού	Ρυθμίσεις και περιγραφή	
Θέση	Λειτουργία επικοινων.	Επιλέξτε τη λειτουργία επικοινωνίας.
	Θέση	Ορίστε τη διαδρομή αρχείου για την αποθήκευση των σαρωμένων δεδομένων.
	Όνομα χρήστη	Εισαγάγετε ένα όνομα χρήστη για τον καθορισμένο φάκελο.
	Κωδ. Πρόσβ	Εισαγάγετε έναν κωδικό πρόσβασης για τον καθορισμένο φάκελο.
	Λειτουργία σύνδεσης	Επιλέξτε τη λειτουργία σύνδεσης.
	Αριθμός θύρας	Εισαγάγετε τον αριθμό θύρας.
Μορφή	Επιλέξτε τη μορφή αρχείου για τη σαρωμένη εικόνα. Όταν επιλέγετε TIFF(πολ σελ), η εικόνα σαρώνεται σε μονόχρωμη λειτουργία.	
Μενού	Ρυθμίσεις αρχείου	Εισαγάγετε το πρόθημα για το όνομα αρχείου στο Πρόθημα ονόματος αρχείου.
	Βασικές ρυθμίσεις	Ανατρέξτε στη λίστα μενού Σάρωση σε Email.
	Αναφορά σάρωσης	Εκτυπώνει έως κα 130 αναφορές των αρχείων καταγραφής των φακέλων που περιέχουν την ημερομηνία, τη θέση και το αποτέλεσμα της σάρωσης.

Σάρωση σε Email

Μενού	Ρυθμίσεις και περιγραφή
Μορφή	Επιλέξτε τη μορφή αρχείου για τη σαρωμένη εικόνα. Όταν επιλέγετε TIFF(μον σελ) ή TIFF(πολ σελ), η εικόνα σαρώνεται σε μονόχρωμη λειτουργία.

Λίστα μενού του πίνακα ελέγχου

Μενού	Ρυθμίσεις και περιγραφή		
Μενού	Ρυθμίσεις Email	Θέμα	Πληκτρολογήστε το θέμα για το email στο οποίο θέλετε να προσαρτήσετε το σαρωμένο αρχείο.
		Πρόθημα ονόματος αρχείου	Πληκτρολογήστε το πρόθημα για το όνομα αρχείου.
	Βασικές ρυθμίσεις	Ανάλυση	Επιλέξτε την ανάλυση της σάρωσης.
		Περιοχή σάρωσης	Επιλέξτε την περιοχή της σάρωσης.
		Διπλής όψης	Επιλέξτε Ενεργοποίηση όταν θέλετε να σαρώσετε ένα έγγραφο με δύο όψεις.
		Τύπος εγγράφου	Επιλέξτε την ποιότητα του εγγράφου.
		Πυκνότητα	Επιλέξτε την πυκνότητα.
		Προσανατ. εγγρ	Επιλέξτε τον προσανατολισμό του εγγράφου.
		Λόγος συμπίεσ.	Επιλέξτε την αναλογία συμπίεσης των σαρωμένων δεδομένων.
		Ρυθμίσεις PDF	Ορίστε τις ρυθμίσεις για τα PDF που προστατεύονται με κωδικό πρόσβασης. Το Κωδ. Πρόσβ ανοίγμ. εγγρ. δημιουργεί ένα PDF που απαιτεί κωδικό πρόσβασης για να ανοίξει. Το Κωδ. Πρόσβ δικαιωμάτων δημιουργεί ένα PDF που απαιτεί κωδικό πρόσβασης κατά την εκτύπωση ή την επεξεργασία του PDF.
	Μέγ μέγεθ συν.	Επιλέξτε το μέγιστο μέγεθος του συνημμένου αρχείου. Αν στέλνετε συχνά αρχεία μεγάλου μεγέθους, επιλέξτε ένα μεγαλύτερο μέγεθος.	
Αναφορά σάρωσης	Εκτυπώνει έως και 250 αναφορές των αρχείων καταγραφής των email που περιέχουν την ημερομηνία, τη διεύθυνση και το αποτέλεσμα της σάρωσης.		

Σάρωση σε Cloud

Για οδηγίες σχετικά με τη χρήση της λειτουργίας Σάρωση σε Cloud, επισκεφθείτε την τοποθεσία της πύλης Epson Connect στο web.

➔ [«Χρήση της υπηρεσίας Epson Connect» στη σελίδα 13](#)

Σάρωση στο Document Capture Pro

➔ [«Σάρωση στο Document Capture Pro \(μόνο για Windows\)» στη σελίδα 67](#)

Σάρωση σε υπολογιστή (WSD)

➔ [«Σάρωση σε υπολογιστή \(WSD\)» στη σελίδα 67](#)

Λίστα μενού του πίνακα ελέγχου

Λειτουργία Ρύθμιση

Μενού	Ρυθμίσεις και περιγραφή		
Επίπεδα μελάνης	Ελέγχει την κατάσταση των δοχείων μελανιού και του κουτιού συντήρησης.		
Συντήρηση	Έλεγχος ακροφ. κεφ. εκτ.	Εκτυπώνει ένα μοτίβο για να ελέγξετε αν υπάρχει εμπλοκή στα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης.	
	Καθαρισμ. κεφαλ. εκτύπ.	Καθαρίζει την κεφαλή εκτύπωσης για να διορθώσει την εμπλοκή των ακροφυσίων.	
	Ευθυγρ. κεφαλής εκτύπ.	Κατακόρυφη ευθυγράμμιση	Διορθώνει τα κάθετα κενά στην εκτύπωση.
		Οριζόντια ευθυγράμμιση	Διορθώνει τα οριζόντια κενά στην εκτύπωση.
	Χοντρό χαρτί	Επιλέξτε Ενεργοποίηση όταν εκτυπώνετε σε χοντρό χαρτί για να αποφύγετε την κηλίδωση.	
	Καθαρισμός οδηγού χαρτ.	Εκτελέστε αυτή τη λειτουργία για να καθαρίσετε το εσωτερικό του προϊόντος.	
Ρύθμιση χαρτιού	Επιλέξτε το μέγεθος και τον τύπο του χαρτιού που τοποθετήσατε σε κάθε προέλευση χαρτιού. Αυτό το μενού εμφανίζεται κάθε φορά που τοποθετείτε χαρτί στην κασέτα χαρτιού.		
Φύλλο κατάσ εκτ	Φύλλο κατάστασης διαμόρφωσης	Εκτυπώνει ένα φύλλο που δείχνει τις τρέχουσες ρυθμίσεις του εκτυπωτή.	
	Φύλλο κατάστασης προμήθειας	Εκτυπώνει ένα φύλλο που δείχνει πληροφορίες σχετικά με τα αναλώσιμα.	
	Φύλλο ιστορικού χρήσης	Εκτυπώνει ένα φύλλο που δείχνει το ιστορικό της χρήσης του εκτυπωτή.	
	Φύλλο κατάστασης PS3*	Εκτυπώνει ένα φύλλο που δείχνει την τρέχουσα κατάσταση του PS3.	
	Λίστα γραμματοσειρών PS3*	Εκτυπώνει ένα φύλλο που δείχνει τη διαθέσιμη λίστα γραμματοσειρών PS3 για το προϊόν.	
	Λίστα γραμματοσειρών PCL*	Εκτυπώνει ένα φύλλο που δείχνει τη διαθέσιμη λίστα γραμματοσειρών PCL για το προϊόν.	
Κατάσταση δικτύου	Wi-Fi/Κατάσταση δικτύου	Μπορείτε να δείτε τις τρέχουσες ρυθμίσεις δικτύου και να εκτυπώσετε ένα φύλλο με την κατάσταση του δικτύου.	
	Κατάσταση Wi-Fi Direct		
	Κατάσταση διακομ. Email	Μπορείτε να δείτε τις τρέχουσες ρυθμίσεις του διακομιστή email.	
	Κατάσταση Epson Connect	Μπορείτε να ελέγξετε αν ο εκτυπωτής σας έχει καταχωρηθεί ή συνδεθεί στην υπηρεσία Epson Connect ή Google Cloud Print. ➔ «Χρήση της υπηρεσίας Epson Connect» στη σελίδα 13	
	Κατ. εκτύπ. Google Cloud		

Λίστα μενού του πίνακα ελέγχου

Μενού	Ρυθμίσεις και περιγραφή	
Ρυθμίσεις διαχειριστή	Κωδ. Πρόσβ. διαχειριστή	Για να αποφύγετε τυχαίες και κατά λάθος αλλαγές, καταχωρήστε ή αλλάξτε τον κωδικό πρόσβασης με τον οποίο κλειδώνει ο πίνακας ελέγχου.
	Ρύθμιση κλειδώματος	Επιλέξτε Ενεργοποίηση για να κλειδώσετε τον πίνακα ελέγχου με έναν κωδικό πρόσβασης που έχετε καταχωρήσει στο Κωδ. Πρόσβ. διαχειριστή.
Διαχείριση συστήματος	➔ «Διαχείριση συστήματος Ρυθμίσεις» στη σελίδα 111	

* Αυτή η λειτουργία υποστηρίζεται μόνο από τη σειρά WF-5690.

Διαχείριση συστήματος Ρυθμίσεις

Ο διαχειριστής μπορεί να κλειδώσει τον πίνακα ελέγχου για να παρεμποδίσει τυχόν ακούσιες αλλαγές. Για να κλειδώσετε τον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε τα μενού, όπως υποδεικνύεται παρακάτω, και έπειτα εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης.

Ρύθμιση > Ρυθμίσεις διαχειριστή > Ρύθμιση κλειδώματος

Ο κωδικός πρόσβασης απαιτείται όταν χρησιμοποιείτε τις ακόλουθες λειτουργίες.

- Εισαγωγή ρυθμίσεων του στοιχείου Διαχείριση συστήματος στη λειτουργία Ρύθμιση
- Αλλαγή των ρυθμίσεων για τη Λειτουργ Οικονομ.
- Προσθήκη, διαγραφή και επεξεργασία των ρυθμίσεων του στοιχείου Προκαθορισμένα και της λίστας επαφών

Ο κωδικός πρόσβασης που έχει οριστεί στο στοιχείο Ρύθμιση κλειδώματος είναι επίσης απαραίτητος όταν ορίζετε ρυθμίσεις στο Epson WebConfig ή EpsonNet Config.

Σημείωση:

Αν ξεχάσετε τον κωδικό πρόσβασής σας, επικοινωνήστε με τον μεταπωλητή.

Λίστα μενού του πίνακα ελέγχου

Μενού	Ρυθμίσεις και περιγραφή		
Ρυθμίσεις εκτυπωτή	Ρυθμίσεις προέλ. χαρτιού	Προτερ. πίσω τροφ. χαρτ.	Επιλέξτε Κανονικά για να δώσετε προτεραιότητα στην πίσω τροφοδοσία χαρτιού.
		Αυτ. μετάβ. σε A4/Letter	Ορίστε τις ρυθμίσεις για τα χαρτιά A4 και Letter. Σε περίπτωση που επιλέξετε χαρτί μέγεθος A4 ή Letter για την εκτύπωση και δεν ρυθμίσετε προέλευση χαρτιού για το επιλεγμένο μέγεθος χαρτιού, οι εκτυπώσεις εξέρχονται χρησιμοποιώντας ένα διαφορετικό μέγεθος χαρτιού (Letter για A4 ή A4 για Letter).
	Ρυθμίσεις αυτ. επιλογής		Επιλέξτε Ενεργοποιημένη για να γίνεται η τροφοδοσία από την προέλευση χαρτιού που συμφωνεί με τις ρυθμίσεις χαρτιού.
	Ειδοποίηση σφάλματος	Ειδοποίηση μεγ. χαρτιού Ειδοποίηση τύπου χαρτιού	Επιλέξτε Ενεργοποίηση για να εμφανίζεται ένα μήνυμα σφάλματος όταν οι ρυθμίσεις του μεγέθους και του τύπου του χαρτιού για κάθε πηγή χαρτιού δεν ταιριάζουν με τις ρυθμίσεις αντιγραφής/εκτύπωσης σε κάθε λειτουργία.
Ρύθμιση χρ. ορίου I/F USB* ¹	Ορίστε σε δευτερόλεπτα το χρονικό διάστημα που πρέπει να περάσει για να τερματιστεί η επικοινωνία USB με έναν υπολογιστή, αφότου ο εκτυπωτής λάβει εργασία εκτύπωσης από τον υπολογιστή. Στην εκτύπωση PS3/PCL, μερικές φορές δεν ορίζεται καθαρά το τέλος της εργασίας, με συνέπεια να είναι διαρκής η επικοινωνία μέσω USB. Σε αυτήν την περίπτωση, ο εκτυπωτής τερματίζει την επικοινωνία αφού περάσει το καθορισμένο διάστημα. Πληκτρολογήστε 0 (μηδέν) για να απενεργοποιήσετε το χρονικό όριο.		
Γλώσσα εκτύπωσης* ¹	Ορίστε τη γλώσσα εκτύπωσης για τις διασυνδέσεις USB και δικτύου.		
Αυτόμ. επίλυση σφάλματος	Επιλέξτε ενέργεια αν σε εκτύπωση διπλής όψης προκύψει σφάλμα λόγω της έλλειψης διαθέσιμου χαρτιού για εκτύπωση σε δύο όψεις ή αν προκύψει σφάλμα λόγω πλήρους μνήμης όταν ο εκτυπωτής κάνει μια εργασία εκτύπωσης. Επιλέξτε Ενεργοποίηση για να εμφανιστεί προειδοποίηση και να γίνει εκτύπωση μόνο στη μία πλευρά του χαρτιού (αν πρόκειται για σφάλμα σε εκτύπωση διπλής όψης) ή για να εκτυπωθεί μόνο το τμήμα των δεδομένων που μπορούσε να επεξεργαστεί ο εκτυπωτής.		
Διεπαφή συσκευής μνήμης	Συσκευή μνήμης	Επιλέξτε Απενεργοπ. για να απενεργοποιήσετε μια συσκευή μνήμης. Αν επιλεγθεί η ρύθμιση Απενεργοπ., το προϊόν δεν αναγνωρίζει τη συσκευή μνήμης που εισάγετε.	
	Κοινή χρ. αρχ.	Επιλέξτε τον τύπο υπολογιστή στον οποίο θέλετε να δώσετε πρόσβαση εγγραφής στη συσκευή μνήμης. Μπορείτε να επιλέξετε έναν υπολογιστή που έχει συνδεθεί μέσω δικτύου ή USB.	
Σύνδεση H/Y μέσω USB	Επιλέξτε αν θα ενεργοποιήσετε ή απενεργοποιήσετε τη διεπαφή USB. Αν επιλέξετε τη ρύθμιση Απενεργοπ., ο υπολογιστής δεν αναγνωρίζει το προϊόν, ακόμα κι αν έχει συνδεθεί μέσω καλωδίου USB.		

Λίστα μενού του πίνακα ελέγχου

Μενού	Ρυθμίσεις και περιγραφή		
Κοινές ρυθμίσεις	Φωτεινότη. LCD	Προσαρμόζει τη φωτεινότητα της οθόνης LCD.	
	Ήχος	Προσαρμόζει τις ρυθμίσεις του ήχου.	
	Χρον. Ύπνου	Καθορίστε το χρονικό διάστημα μετά από το οποίο η οθόνη LCD θα γίνει μαύρη.	
	Απενερ χρονοδιακ	Καθορίστε το χρονικό διάστημα μετά από το οποίο θα απενεργοποιείται η τροφοδοσία αυτόματα. Μπορείτε να ρυθμίσετε το χρόνο πριν την εφαρμογή της διαχείρισης τροφοδοσίας. Τυχόν αύξηση θα επηρεάσει τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας του προϊόντος. Πριν την εφαρμογή τυχόν αλλαγών, αναλογιστείτε την επίδραση στο περιβάλλον.	
	Ρυθμίς. Ημερομηνίας/Ωρας	Ημερομηνία/Ωρα	Εισαγάγετε την τρέχουσα ημερομηνία και ώρα.
		Θερινή ώρα	Επιλέξτε Ενεργοποιημένη για να ρυθμίσετε τη θερινή ώρα.
		Διαφορά ώρας	Εισαγάγετε τη διαφορά μεταξύ της ώρας UTC και της τρέχουσας ζώνης ώρας.
	Χώρα/Περιοχή	Επιλέξτε τη χώρα/περιοχή.	
Γλώσσα/Language	Επιλέξτε τη γλώσσα εμφάνισης.		
Λήξη χρον. ορίου λειτ.	Επιλέξτε Ενεργοποιημένη για να γίνεται επιστροφή στην Αρχική οθόνη έπειτα από τρία λεπτά αδράνειας.		

Λίστα μενού του πίνακα ελέγχου

Μενού	Ρυθμίσεις και περιγραφή		
Ρυθμίσεις Wi-Fi/δικτύου	Wi-Fi/Κατάσταση δικτύου		Μπορείτε να δείτε τις τρέχουσες ρυθμίσεις δικτύου και να εκτυπώσετε ένα φύλλο με την κατάσταση του δικτύου.
	Ρύθμιση Wi-Fi	Οδηγός Ρύθμ. Wi-Fi	Για λεπτομέρειες σχετικά με τα στοιχεία ρύθμισης, ανατρέξτε στον ηλεκτρονικό Οδηγό χρήσης σε δίκτυο.
		Ρύθμ. πάτ. κουμπιού (WPS)	
		Λειτ. κωδ. PIN (WPS)	
		Αυτ. σύνδεση Wi-Fi	
	Απενεργ Wi-Fi	Τα προβλήματα του δικτύου ενδέχεται να επιλυθούν απενεργοποιώντας ή αρχικοποιώντας τις ρυθμίσεις του Wi-Fi και έπειτα ορίζοντάς τις ξανά. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο διαδικτυακό έγγραφο Οδηγός χρήσης σε δίκτυο.	
	Ρύθμιση Wi-Fi Direct	Για λεπτομέρειες σχετικά με τα στοιχεία ρύθμισης, ανατρέξτε στον ηλεκτρονικό Οδηγό χρήσης σε δίκτυο.	
Έλεγχος σύνδεσης	Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση της σύνδεσης δικτύου και να εκτυπώσετε την αναφορά. Αν υπάρχει κάποιο πρόβλημα με τη σύνδεση, η αναφορά σας βοηθάει να βρείτε τη λύση.		
Σύνθετη ρύθμιση	Για λεπτομέρειες σχετικά με τα στοιχεία ρύθμισης, ανατρέξτε στον ηλεκτρονικό Οδηγό χρήσης σε δίκτυο.		
Epson Connect Υπηρεσίες	Για οδηγίες χρήσης, ανατρέξτε στον οδηγό Epson Connect. ➔ «Χρήση της υπηρεσίας Epson Connect» στη σελίδα 13		
Εκτύπ Google Cloud Υπηρ			
Ρυθμίσεις αντιγραφής	Ορίστε τις Προεπιλεγμ. ρυθμ. χρήστη. Οι ρυθμίσεις που ορίζονται σε αυτό το μενού εμφανίζονται ως προεπιλεγμένες ρυθμίσεις σε κάθε λειτουργία. Για λεπτομέρειες σχετικά με τα στοιχεία ρύθμισης, ανατρέξτε στη λίστα μενού κάθε λειτουργίας. ➔ «Λειτουργία Αντιγραφή» στη σελίδα 105 ➔ «Λειτουργία Σάρωση» στη σελίδα 108		
Ρυθμίσεις σάρωσης			
Ρυθμίσεις φαξ	Προεπιλεγμ. ρυθμ. χρήστη	Μπορείτε να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για την αποστολή των φαξ. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα μενού, ανατρέξτε στην επόμενη ενότητα. ➔ «Λειτουργία Φαξ» στη σελίδα 107	

Λίστα μενού του πίνακα ελέγχου

Μενού	Ρυθμίσεις και περιγραφή		
	Ρυθμίσεις αποστολής	Αποστολή συνόλου	Επιλέξτε Ενεργοποιημένη για να ταξινομήσετε κατά παραλήπτη τα φαξ που βρίσκονται σε αναμονή για αποστολή στη μνήμη και έπειτα αποστείλτε τα ως παρτίδα. ➔ «Χρήση χρήσιμων δυνατοτήτων του φαξ» στη σελίδα 89
		Αποθήκ. δε-δομέν. απο-τυχ.	Επιλέξτε Ενεργοποιημένη για να αποθηκεύσετε τα φαξ, των οποίων η αποστολή απέτυχε, στη μνήμη του προϊόντος. Μπορείτε να αποστείλετε ξανά τα φαξ από το Μενού κατάστασης. ➔ «Χρήση του μενού κατάστασης» στη σελίδα 99
	Ρυθμίσεις λήψης	Λειτουργία λήψης	➔ «Ρύθμιση της λειτουργίας» στη σελίδα 94
		DRD	Ανατρέξτε στο Βήμα 7 της επόμενης ενότητας. ➔ «Χρήση του οδηγού ρύθμισης φαξ» στη σελίδα 82
		Κουδουνίσματα για απάντ.	➔ «Ρύθμιση αριθμού κουδουνισμάτων για απάντηση» στη σελίδα 85
		Απομακρυσμένη λήψη	Ανατρέξτε στη Σημείωση της επόμενης ενότητας. ➔ «Μη αυτόματη λήψη φαξ» στη σελίδα 98

Λίστα μενού του πίνακα ελέγχου

Μενού	Ρυθμίσεις και περιγραφή																			
	Ρυθμίσεις εξόδου	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="683 286 855 342">Έξοδος φαξ</td> <td data-bbox="855 286 1442 342">➔ «Έξοδος ληφθέντων φαξ» στη σελίδα 95</td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 342 855 517">Αυτόματη σμίκρυνση</td> <td data-bbox="855 342 1442 517">Επιλέξτε αν το μέγεθος των μεγάλων εισερχόμενων φαξ θα μειώνεται για να ταιριάζει με το μέγεθος του χαρτιού στην επιλεγμένη πηγή χαρτιού ή αν τα μεγάλα φαξ θα εκτυπώνονται στο αρχικό τους μέγεθος, αλλά σε πολλά φύλλα.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 517 855 663">Αυτόματη περιστροφή</td> <td data-bbox="855 517 1442 663">Αν έχετε τοποθετήσει χαρτί μεγέθους A5 στην πηγή χαρτιού, επιλέξτε Ενεργοποίηση για να περιστρέψετε τα εισερχόμενα φαξ μεγέθους A5 με οριζόντιο προσανατολισμό, ώστε να εκτυπώνονται σωστά στο χαρτί.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 663 855 869">Στοιβα συρραφής</td> <td data-bbox="855 663 1442 869">Επιλέξτε Ενεργοποιημένη για να εκτυπώσετε τα ληφθέντα φαξ από την τελευταία σελίδα (εκτύπωση με φθίνουσα σειρά), ώστε τα εκτυπωμένα έγγραφα να στοιβάζονται με τις σελίδες στη σωστή σειρά. Όταν η μνήμη του προϊόντος εξαντλείται, αυτή η επιλογή ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 869 855 1037">Χρόνος αναστολ. εκτύπωσης.</td> <td data-bbox="855 869 1442 1037">Επιλέξτε ένα χρονικό διάστημα για τη διακοπή της αυτόματης εκτύπωσης των φαξ ή των αναφορών. Τα ληφθέντα φαξ αποθηκεύονται στη μνήμη του προϊόντος. Πριν χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία, βεβαιωθείτε ότι υπάρχει επαρκής χώρος στη μνήμη.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 1037 855 1155">Πρώθηση αναφοράς</td> <td data-bbox="855 1037 1442 1155">Επιλέξτε αν θα εκτυπώνεται μια αναφορά κάθε φορά που προωθείται ένα φαξ. Από προεπιλογή, το προϊόν εκτυπώνει αναφορά μόνο όταν προκύπτει σφάλμα.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 1155 855 1361">Επισύναψη εικόν σε αναφ</td> <td data-bbox="855 1155 1442 1361">Επιλέξτε Ενεργοπ. (Μεγάλη εικόνα) ή Ενεργοπ. (Μικρή εικόνα) για να εκτυπώσετε Αναφορά μετάδοσης με μια εικόνα της πρώτης σελίδας του εγγράφου. Οι εικόνες των έγχρωμων ή μονόχρωμων φαξ που αποστέλλονται με τη λειτουργία Άμεση αποστολή δεν εκτυπώνονται.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 1361 855 1451">Αυτ. εκτ. αρχ. κατ. φαξ</td> <td data-bbox="855 1361 1442 1451">➔ «Αυτόματη εκτύπωση αρχείου καταγραφή εκτυπώσεων» στη σελίδα 100</td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 1451 855 1583">Μορφή αναφοράς</td> <td data-bbox="855 1451 1442 1583">Επιλέξτε οποιαδήποτε μορφή για τις αναφορές φαξ εκτός από την Ανίχνευση πρωτόκολλου. Επιλέξτε Λεπτομέρειες για να γίνεται η εκτύπωση με τους κωδικούς σφάλματος.</td> </tr> </table>	Έξοδος φαξ	➔ «Έξοδος ληφθέντων φαξ» στη σελίδα 95	Αυτόματη σμίκρυνση	Επιλέξτε αν το μέγεθος των μεγάλων εισερχόμενων φαξ θα μειώνεται για να ταιριάζει με το μέγεθος του χαρτιού στην επιλεγμένη πηγή χαρτιού ή αν τα μεγάλα φαξ θα εκτυπώνονται στο αρχικό τους μέγεθος, αλλά σε πολλά φύλλα.	Αυτόματη περιστροφή	Αν έχετε τοποθετήσει χαρτί μεγέθους A5 στην πηγή χαρτιού, επιλέξτε Ενεργοποίηση για να περιστρέψετε τα εισερχόμενα φαξ μεγέθους A5 με οριζόντιο προσανατολισμό, ώστε να εκτυπώνονται σωστά στο χαρτί.	Στοιβα συρραφής	Επιλέξτε Ενεργοποιημένη για να εκτυπώσετε τα ληφθέντα φαξ από την τελευταία σελίδα (εκτύπωση με φθίνουσα σειρά), ώστε τα εκτυπωμένα έγγραφα να στοιβάζονται με τις σελίδες στη σωστή σειρά. Όταν η μνήμη του προϊόντος εξαντλείται, αυτή η επιλογή ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη.	Χρόνος αναστολ. εκτύπωσης.	Επιλέξτε ένα χρονικό διάστημα για τη διακοπή της αυτόματης εκτύπωσης των φαξ ή των αναφορών. Τα ληφθέντα φαξ αποθηκεύονται στη μνήμη του προϊόντος. Πριν χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία, βεβαιωθείτε ότι υπάρχει επαρκής χώρος στη μνήμη.	Πρώθηση αναφοράς	Επιλέξτε αν θα εκτυπώνεται μια αναφορά κάθε φορά που προωθείται ένα φαξ. Από προεπιλογή, το προϊόν εκτυπώνει αναφορά μόνο όταν προκύπτει σφάλμα.	Επισύναψη εικόν σε αναφ	Επιλέξτε Ενεργοπ. (Μεγάλη εικόνα) ή Ενεργοπ. (Μικρή εικόνα) για να εκτυπώσετε Αναφορά μετάδοσης με μια εικόνα της πρώτης σελίδας του εγγράφου. Οι εικόνες των έγχρωμων ή μονόχρωμων φαξ που αποστέλλονται με τη λειτουργία Άμεση αποστολή δεν εκτυπώνονται.	Αυτ. εκτ. αρχ. κατ. φαξ	➔ «Αυτόματη εκτύπωση αρχείου καταγραφή εκτυπώσεων» στη σελίδα 100	Μορφή αναφοράς	Επιλέξτε οποιαδήποτε μορφή για τις αναφορές φαξ εκτός από την Ανίχνευση πρωτόκολλου. Επιλέξτε Λεπτομέρειες για να γίνεται η εκτύπωση με τους κωδικούς σφάλματος.
Έξοδος φαξ	➔ «Έξοδος ληφθέντων φαξ» στη σελίδα 95																			
Αυτόματη σμίκρυνση	Επιλέξτε αν το μέγεθος των μεγάλων εισερχόμενων φαξ θα μειώνεται για να ταιριάζει με το μέγεθος του χαρτιού στην επιλεγμένη πηγή χαρτιού ή αν τα μεγάλα φαξ θα εκτυπώνονται στο αρχικό τους μέγεθος, αλλά σε πολλά φύλλα.																			
Αυτόματη περιστροφή	Αν έχετε τοποθετήσει χαρτί μεγέθους A5 στην πηγή χαρτιού, επιλέξτε Ενεργοποίηση για να περιστρέψετε τα εισερχόμενα φαξ μεγέθους A5 με οριζόντιο προσανατολισμό, ώστε να εκτυπώνονται σωστά στο χαρτί.																			
Στοιβα συρραφής	Επιλέξτε Ενεργοποιημένη για να εκτυπώσετε τα ληφθέντα φαξ από την τελευταία σελίδα (εκτύπωση με φθίνουσα σειρά), ώστε τα εκτυπωμένα έγγραφα να στοιβάζονται με τις σελίδες στη σωστή σειρά. Όταν η μνήμη του προϊόντος εξαντλείται, αυτή η επιλογή ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη.																			
Χρόνος αναστολ. εκτύπωσης.	Επιλέξτε ένα χρονικό διάστημα για τη διακοπή της αυτόματης εκτύπωσης των φαξ ή των αναφορών. Τα ληφθέντα φαξ αποθηκεύονται στη μνήμη του προϊόντος. Πριν χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία, βεβαιωθείτε ότι υπάρχει επαρκής χώρος στη μνήμη.																			
Πρώθηση αναφοράς	Επιλέξτε αν θα εκτυπώνεται μια αναφορά κάθε φορά που προωθείται ένα φαξ. Από προεπιλογή, το προϊόν εκτυπώνει αναφορά μόνο όταν προκύπτει σφάλμα.																			
Επισύναψη εικόν σε αναφ	Επιλέξτε Ενεργοπ. (Μεγάλη εικόνα) ή Ενεργοπ. (Μικρή εικόνα) για να εκτυπώσετε Αναφορά μετάδοσης με μια εικόνα της πρώτης σελίδας του εγγράφου. Οι εικόνες των έγχρωμων ή μονόχρωμων φαξ που αποστέλλονται με τη λειτουργία Άμεση αποστολή δεν εκτυπώνονται.																			
Αυτ. εκτ. αρχ. κατ. φαξ	➔ «Αυτόματη εκτύπωση αρχείου καταγραφή εκτυπώσεων» στη σελίδα 100																			
Μορφή αναφοράς	Επιλέξτε οποιαδήποτε μορφή για τις αναφορές φαξ εκτός από την Ανίχνευση πρωτόκολλου. Επιλέξτε Λεπτομέρειες για να γίνεται η εκτύπωση με τους κωδικούς σφάλματος.																			

Λίστα μενού του πίνακα ελέγχου

Μενού	Ρυθμίσεις και περιγραφή		
	Βασικές ρυθμίσεις	Ταχύτητα φαξ	Δείχνει την ταχύτητα με την οποία στέλνετε και λαμβάνετε φαξ.
		ECM	Δείχνει αν πρέπει να χρησιμοποιηθεί η λειτουργία διόρθωσης σφαλμάτων για να διορθώνονται αυτόματα όσα απεσταλμένα/εισερχόμενα φαξ περιέχουν σφάλματα λόγω της γραμμής ή άλλων προβλημάτων. Όταν η λειτουργία ECM είναι απενεργοποιημένη, δεν μπορείτε ούτε να στείλετε ούτε να λάβετε έγχρωμα φαξ.
		Εντοπισμός τόνου κλήσης	Όταν αυτή η ρύθμιση είναι στο Ενεργ. , η συσκευή αρχίζει να καλεί μόλις εντοπίσει τόνο κλήσης. Πιθανόν να μην είναι δυνατός ο εντοπισμός του τόνου κλήσης όταν είναι συνδεδεμένο το PBX (Ιδιωτικό τηλεφωνικό κέντρο) ή το TA (Προσαρμογέας τερματικού). Σε αυτήν την περίπτωση, πρώτα αλλάξτε τη ρύθμιση Τύπος γραμμής σε PBX . Αν αυτό δεν έχει αποτέλεσμα, ορίστε αυτή τη ρύθμιση στο Απενεργ. . Ωστόσο, σε αυτήν την περίπτωση ενδέχεται να παραβλεφθεί το πρώτο ψηφίο του αριθμού φαξ και η αποστολή του φαξ να πραγματοποιηθεί σε λάθος αριθμό.
		Λειτουργία κλήσης	Δείχνει το είδος του τηλεφωνικού συστήματος στο οποίο έχετε συνδέσει τη συσκευή. Ανάλογα με την περιοχή, αυτή η ρύθμιση ενδέχεται να μην προβάλλεται. Όταν αυτή η ρύθμιση έχει οριστεί στο Παλμός, μπορείτε να αλλάξετε προσωρινά τον τρόπο κλήσης σε παλμό πατώντας το ✕ (εισάγεται το «T») καθώς πληκτρολογείτε έναν αριθμό στην επάνω οθόνη του Φαξ.
		Τύπος γραμμής	➔ «Ρύθμιση τύπου γραμμής» στη σελίδα 84
		Κεφαλίδα	Ανατρέξτε στο Βήμα 5 και 6 της επόμενης ενότητας. ➔ «Χρήση του οδηγού ρύθμισης φαξ» στη σελίδα 82

Λίστα μενού του πίνακα ελέγχου

Μενού	Ρυθμίσεις και περιγραφή	
	Ρυθμίσεις ασφαλείας	Περιορισμοί απευθ. κλήσ. Επιλέξτε Ενεργοποιημένη για να απενεργοποιήσετε τη χειροκίνητη εισαγωγή των αριθμών φαξ παραλήπτη και να επιτρέψετε στο χειριστή να επιλέγει παραλήπτες μόνο από τη Λίστα επαφών ή το ιστορικών απεσταλμένων. Επιλέξτε Εισαγάγετε δύο φορές για να ζητείται από το χειριστή να εισάγει τον αριθμό φαξ δύο φορές ώστε να αποφεύγονται τυχόν λάθη.
	Επιβεβ. λίστας διευθύν.	Επιλέξτε Ενεργοποιημένη για να εμφανίσετε μια οθόνη επιβεβαίωσης του παραλήπτη πριν ξεκινήσει η μετάδοση.
	Ρυθμ. Κώδ. Πρόσβ. εισερ.	Επιλέξτε να προστατεύσετε τα Εισερχόμενα ώστε να εμποδίσετε την προβολή των φαξ από κάποιους χρήστες. Για να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης, επιλέξτε Αλλαγή . Για να διαγράψετε τον κωδικό πρόσβασης και να ακυρώσετε την προστασία με κωδικό πρόσβασης, επιλέξτε Επαναφορά .
	Αυτ. εκκαθ. εφεδρ. δεδ.	Επιλέξτε Ενεργοποίηση για να διαγράφονται αυτόματα τα απεσταλμένα ή εισερχόμενα φαξ που έχουν αποθηκευτεί στη σταθερή μνήμη του προϊόντος.
	Εκκαθάριση εφεδρικών δεδομ.	Διαγράφει εντελώς τα απεσταλμένα ή εισερχόμενα φαξ που αποθηκεύονται στη σταθερή μνήμη του προϊόντος. Αν πρόκειται να δώσετε το προϊόν σε κάποιο άλλο πρόσωπο ή το απορρίψετε, εκτελέστε αυτή τη λειτουργία εκ των προτέρων.
	Έλεγχος σύνδεσης φαξ	Ελέγχει την κατάσταση στη σύνδεση φαξ. Ανατρέξτε στο Βήμα 11 της επόμενης ενότητας. ➔ «Χρήση του οδηγού ρύθμισης φαξ» στη σελίδα 82
	Οδηγός ρύθμισης φαξ	➔ «Χρήση του οδηγού ρύθμισης φαξ» στη σελίδα 82
Καθολικές ρυθμίσεις εκτύπ.	Μετατόπιση επάνω	Προσαρμόζει το επάνω ή αριστερό περιθώριο.
	Μετατόπιση αριστερά	
	Μετατόπιση πάνω σε πίσω	Προσαρμόζει το επάνω ή το αριστερό περιθώριο για το πίσω μέρος της σελίδας, όταν εκτελείτε εκτύπωση δύο όψεων.
	Μετατόπιση αριστερά πίσω	
	Έλεγχος πλάτος χαρτιού	Επιλέξτε Ενεργοποιημένη για να ελέγξετε το πλάτος του χαρτιού πριν την εκτύπωση. Αυτό εμποδίζει την εκτύπωση πέρα από τα άκρα του χαρτιού, όταν το μέγεθος του χαρτιού είναι λανθασμένο. Ωστόσο, ενδέχεται να μειώσει την ταχύτητα της εκτύπωσης.
	Χρόνος στεγνώματος	Επιλέξτε το χρόνο στεγνώματος, όταν εκτελείτε εκτύπωση διπλής όψης.
	Παράλειψη κενής σελίδας	Επιλέξτε Ενεργοποιημένη για να παραλείπονται αυτόματα οι κενές σελίδες.

Λίστα μενού του πίνακα ελέγχου

Μενού	Ρυθμίσεις και περιγραφή			
	Διαμόρφωση εκτύπωσης PDL* ¹	Κοινές ρυθμίσεις	Μέγ. χαρτ.	Επιλέξτε το μέγεθος του χαρτιού.
			Τύπ. χαρτ.	Επιλέξτε τον τύπο του χαρτιού.
			Προσανατολισμός	Επιλέξτε τον προσανατολισμό της εκτύπωσης σας.
			Ποιότητα	Επιλέξτε την ποιότητα της εκτύπωσης.
			Λειτ. εξοικ. μελαν.	Επιλέξτε Ενεργοποίηση για να εξοικονομήσετε μελάνι.
			Σειρά εκτύπωσης	Επιλέξτε Τελευταία σελίδα επάνω για να εκτυπώσετε από την τελευταία σελίδα του εγγράφου. Επιλέξτε 1η σελίδα επάνω για να εκτυπώσετε από την πρώτη σελίδα του εγγράφου.
			Αριθμός αντιγράφων	Ορίστε τον αριθμό των αντιγράφων.
			Περιθώριο δεσίματος	Επιλέξτε το περιθώριο δεσίματος.
			Αυτόμ. εξαγ. χαρτ.	Επιλέξτε Ενεργοποίηση για να βγαίνει αυτόματα το χαρτί όταν έχει περάσει ο χρόνος λήψης.
			Εκτύπ. διπλής όψης	Επιλέξτε Ενεργοποίηση για να κάνετε εκτύπωση διπλής όψης.

Λίστα μενού του πίνακα ελέγχου

Μενού	Ρυθμίσεις και περιγραφή										
		Μενού PCL	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="858 282 1018 371">Προέλ. γραμματοσ.</td> <td data-bbox="1018 282 1442 371">Επιλέξτε την προεπιλεγμένη προέλευση γραμματοσειρών.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 371 1018 551">Αριθμός γραμματοσ.</td> <td data-bbox="1018 371 1442 551">Επιλέξτε τον προεπιλεγμένο αριθμό γραμματοσειρών για την προεπιλεγμένη προέλευση γραμματοσειρών. Ο διαθέσιμος αριθμός εξαρτάται από τις ρυθμίσεις που έχετε κάνει.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 551 1018 864">Πλάτος</td> <td data-bbox="1018 551 1442 864">Επιλέξτε το προεπιλεγμένο πλάτος της γραμματοσειράς, αν η γραμματοσειρά έχει δυνατότητα κλιμάκωσης και σταθερό μέγεθος. Μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ 0,44 και 99,99 cpi (χαρακτήρες ανά ίντσα), σε διαστήματα των 0,01 cpi. Αυτό το στοιχείο μπορεί να μην εμφανίζεται. Εξαρτάται από τις ρυθμίσεις Προέλ. γραμματοσ. και Αριθμός γραμματοσ.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 864 1018 1178">Μέγεθος σημείων</td> <td data-bbox="1018 864 1442 1178">Ορίστε το προεπιλεγμένο μέγεθος σημείων της γραμματοσειράς, αν η γραμματοσειρά έχει δυνατότητα κλιμάκωσης και είναι αναλογική. Μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ 4,00 και 999,75 πόντων, σε διαστήματα των 0,25 πόντων. Αυτό το στοιχείο μπορεί να μην εμφανίζεται. Εξαρτάται από τις ρυθμίσεις Προέλ. γραμματοσ. και Αριθμός γραμματοσ..</td> </tr> </table>	Προέλ. γραμματοσ.	Επιλέξτε την προεπιλεγμένη προέλευση γραμματοσειρών.	Αριθμός γραμματοσ.	Επιλέξτε τον προεπιλεγμένο αριθμό γραμματοσειρών για την προεπιλεγμένη προέλευση γραμματοσειρών. Ο διαθέσιμος αριθμός εξαρτάται από τις ρυθμίσεις που έχετε κάνει.	Πλάτος	Επιλέξτε το προεπιλεγμένο πλάτος της γραμματοσειράς, αν η γραμματοσειρά έχει δυνατότητα κλιμάκωσης και σταθερό μέγεθος. Μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ 0,44 και 99,99 cpi (χαρακτήρες ανά ίντσα), σε διαστήματα των 0,01 cpi. Αυτό το στοιχείο μπορεί να μην εμφανίζεται. Εξαρτάται από τις ρυθμίσεις Προέλ. γραμματοσ. και Αριθμός γραμματοσ.	Μέγεθος σημείων	Ορίστε το προεπιλεγμένο μέγεθος σημείων της γραμματοσειράς, αν η γραμματοσειρά έχει δυνατότητα κλιμάκωσης και είναι αναλογική. Μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ 4,00 και 999,75 πόντων, σε διαστήματα των 0,25 πόντων. Αυτό το στοιχείο μπορεί να μην εμφανίζεται. Εξαρτάται από τις ρυθμίσεις Προέλ. γραμματοσ. και Αριθμός γραμματοσ..
Προέλ. γραμματοσ.	Επιλέξτε την προεπιλεγμένη προέλευση γραμματοσειρών.										
Αριθμός γραμματοσ.	Επιλέξτε τον προεπιλεγμένο αριθμό γραμματοσειρών για την προεπιλεγμένη προέλευση γραμματοσειρών. Ο διαθέσιμος αριθμός εξαρτάται από τις ρυθμίσεις που έχετε κάνει.										
Πλάτος	Επιλέξτε το προεπιλεγμένο πλάτος της γραμματοσειράς, αν η γραμματοσειρά έχει δυνατότητα κλιμάκωσης και σταθερό μέγεθος. Μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ 0,44 και 99,99 cpi (χαρακτήρες ανά ίντσα), σε διαστήματα των 0,01 cpi. Αυτό το στοιχείο μπορεί να μην εμφανίζεται. Εξαρτάται από τις ρυθμίσεις Προέλ. γραμματοσ. και Αριθμός γραμματοσ.										
Μέγεθος σημείων	Ορίστε το προεπιλεγμένο μέγεθος σημείων της γραμματοσειράς, αν η γραμματοσειρά έχει δυνατότητα κλιμάκωσης και είναι αναλογική. Μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ 4,00 και 999,75 πόντων, σε διαστήματα των 0,25 πόντων. Αυτό το στοιχείο μπορεί να μην εμφανίζεται. Εξαρτάται από τις ρυθμίσεις Προέλ. γραμματοσ. και Αριθμός γραμματοσ..										

Λίστα μενού του πίνακα ελέγχου

Μενού	Ρυθμίσεις και περιγραφή		
			<p>Σύνολο συμβόλων</p> <p>Ορίστε το προεπιλεγμένο σύνολο συμβόλων. Αν η γραμματοσειρά που επιλέξατε στα πεδία Προέλ. γραμματοσ. και Αριθμός γραμματοσ. δεν είναι διαθέσιμη στη νέα ρύθμιση Σύνολο συμβόλων, τότε οι ρυθμίσεις Προέλ. γραμματοσ. και Αριθμός γραμματοσ. αντικαθίστανται αυτόματα με την προεπιλεγμένη τιμή IBM-US.</p>
			<p>Γραμμές</p> <p>Ορίστε αριθμό γραμμών για το επιλεγμένο μέγεθος και τον επιλεγμένο προσανατολισμό του χαρτιού. Κάτι τέτοιο προκαλεί επίσης αλλαγή στο διάστιχο των γραμμών (VMI). Η νέα τιμή VMI αποθηκεύεται στον εκτυπωτή. Αυτό σημαίνει ότι οι τελευταίες αλλαγές στις ρυθμίσεις «Μέγεθος σελίδας» ή «Προσανατολισμός» προκαλούν αλλαγές στην τιμή της ρύθμισης «Γραμμές», με βάση την αποθηκευμένη τιμή VMI.</p>
			<p>Λειτουργία CR</p> <p>Ορίστε τη αν χρησιμοποιείτε συγκεκριμένα λειτουργικά συστήματα, π.χ. UNIX.</p>
			<p>Λειτουργία LF</p>
			<p>Ανάθ. προέλ. χαρτ.</p> <p>Ορίστε την αντιστοίχιση για την εντολή επιλογής προέλευσης χαρτιού. Όταν επιλέγετε το 4, οι εντολές ορίζονται έτσι ώστε να είναι συμβατές με τον εκτυπωτή HP LaserJet 4. Όταν επιλέγετε το 4K, οι εντολές ορίζονται έτσι ώστε να είναι συμβατές με τους εκτυπωτές HP LaserJet 4000, 5000 και 8000. Όταν επιλέγετε το 5S, οι εντολές ορίζονται έτσι ώστε να είναι συμβατές με τον εκτυπωτή HP LaserJet 5S.</p>

Λίστα μενού του πίνακα ελέγχου

Μενού	Ρυθμίσεις και περιγραφή														
		Μενού PS3	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="858 282 1018 488">Φύλλο σφαλμάτων</td> <td data-bbox="1018 282 1442 488">Επιλέξτε Ενεργοποίηση για να εκτυπώσετε ένα φύλλο σφαλμάτων όταν προκύπτει σφάλμα στη λειτουργία PS3 ή όταν δεν υποστηρίζεται το αρχείο PDF που προσπαθήσατε να εκτυπώσετε.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 488 1018 573">Χρωματισμός</td> <td data-bbox="1018 488 1442 573">Επιλέξτε το χρωματισμό.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 573 1018 748">Προστασία εικόνας</td> <td data-bbox="1018 573 1442 748">Επιλέξτε Ενεργοποίηση αν δεν θέλετε να μειώσετε την ποιότητα εκτύπωσης. Αν είναι ενεργή αυτή η ρύθμιση, η εκτύπωση σταματάει όταν δεν επαρκεί η μνήμη.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 748 1018 1128">Διαδική μορφή</td> <td data-bbox="1018 748 1442 1128">Επιλέξτε Ενεργοποίηση για τα δυαδικά δεδομένα και Απενεργοποίηση για τα δεδομένα ASCII. Τα δυαδικά δεδομένα διατίθενται μόνο σε σύνδεση δικτύου. Για να χρησιμοποιήσετε δυαδικά δεδομένα, βεβαιωθείτε ότι τα υποστηρίζει η εφαρμογή σας και ότι οι ρυθμίσεις SEND CTRL-D Before Each Job (SEND CTRL-D πριν από κάθε εργασία) και SEND CTRL-D After Each Job (SEND CTRL-D μετά από κάθε εργασία) έχουν την τιμή No (Όχι).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 1128 1018 1330">Ανίχνευση κειμένου</td> <td data-bbox="1018 1128 1442 1330">Επιλέξτε Ενεργοποίηση για να μετατρέπετε αρχεία κειμένου σε αρχεία PostScript όταν εκτυπώνετε. Αυτή η ρύθμιση είναι διαθέσιμη μόνο όταν το στοιχείο Γλώσσα εκτύπωσης έχει την τιμή PS3.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 1330 1018 1592">Μέγεθος σελίδας PDF</td> <td data-bbox="1018 1330 1442 1592">Ορίστε το μέγεθος του χαρτιού όταν εκτυπώνετε ένα αρχείο PDF από υπολογιστή ή άλλη συσκευή, χωρίς το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή. Αν έχετε επιλέξει Αυτόματα, το μέγεθος του χαρτιού καθορίζεται με βάση το μέγεθος της πρώτης σελίδας που εκτυπώνεται.</td> </tr> </table>	Φύλλο σφαλμάτων	Επιλέξτε Ενεργοποίηση για να εκτυπώσετε ένα φύλλο σφαλμάτων όταν προκύπτει σφάλμα στη λειτουργία PS3 ή όταν δεν υποστηρίζεται το αρχείο PDF που προσπαθήσατε να εκτυπώσετε.	Χρωματισμός	Επιλέξτε το χρωματισμό.	Προστασία εικόνας	Επιλέξτε Ενεργοποίηση αν δεν θέλετε να μειώσετε την ποιότητα εκτύπωσης. Αν είναι ενεργή αυτή η ρύθμιση, η εκτύπωση σταματάει όταν δεν επαρκεί η μνήμη.	Διαδική μορφή	Επιλέξτε Ενεργοποίηση για τα δυαδικά δεδομένα και Απενεργοποίηση για τα δεδομένα ASCII. Τα δυαδικά δεδομένα διατίθενται μόνο σε σύνδεση δικτύου. Για να χρησιμοποιήσετε δυαδικά δεδομένα, βεβαιωθείτε ότι τα υποστηρίζει η εφαρμογή σας και ότι οι ρυθμίσεις SEND CTRL-D Before Each Job (SEND CTRL-D πριν από κάθε εργασία) και SEND CTRL-D After Each Job (SEND CTRL-D μετά από κάθε εργασία) έχουν την τιμή No (Όχι) .	Ανίχνευση κειμένου	Επιλέξτε Ενεργοποίηση για να μετατρέπετε αρχεία κειμένου σε αρχεία PostScript όταν εκτυπώνετε. Αυτή η ρύθμιση είναι διαθέσιμη μόνο όταν το στοιχείο Γλώσσα εκτύπωσης έχει την τιμή PS3 .	Μέγεθος σελίδας PDF	Ορίστε το μέγεθος του χαρτιού όταν εκτυπώνετε ένα αρχείο PDF από υπολογιστή ή άλλη συσκευή, χωρίς το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή. Αν έχετε επιλέξει Αυτόματα , το μέγεθος του χαρτιού καθορίζεται με βάση το μέγεθος της πρώτης σελίδας που εκτυπώνεται.
Φύλλο σφαλμάτων	Επιλέξτε Ενεργοποίηση για να εκτυπώσετε ένα φύλλο σφαλμάτων όταν προκύπτει σφάλμα στη λειτουργία PS3 ή όταν δεν υποστηρίζεται το αρχείο PDF που προσπαθήσατε να εκτυπώσετε.														
Χρωματισμός	Επιλέξτε το χρωματισμό.														
Προστασία εικόνας	Επιλέξτε Ενεργοποίηση αν δεν θέλετε να μειώσετε την ποιότητα εκτύπωσης. Αν είναι ενεργή αυτή η ρύθμιση, η εκτύπωση σταματάει όταν δεν επαρκεί η μνήμη.														
Διαδική μορφή	Επιλέξτε Ενεργοποίηση για τα δυαδικά δεδομένα και Απενεργοποίηση για τα δεδομένα ASCII. Τα δυαδικά δεδομένα διατίθενται μόνο σε σύνδεση δικτύου. Για να χρησιμοποιήσετε δυαδικά δεδομένα, βεβαιωθείτε ότι τα υποστηρίζει η εφαρμογή σας και ότι οι ρυθμίσεις SEND CTRL-D Before Each Job (SEND CTRL-D πριν από κάθε εργασία) και SEND CTRL-D After Each Job (SEND CTRL-D μετά από κάθε εργασία) έχουν την τιμή No (Όχι) .														
Ανίχνευση κειμένου	Επιλέξτε Ενεργοποίηση για να μετατρέπετε αρχεία κειμένου σε αρχεία PostScript όταν εκτυπώνετε. Αυτή η ρύθμιση είναι διαθέσιμη μόνο όταν το στοιχείο Γλώσσα εκτύπωσης έχει την τιμή PS3 .														
Μέγεθος σελίδας PDF	Ορίστε το μέγεθος του χαρτιού όταν εκτυπώνετε ένα αρχείο PDF από υπολογιστή ή άλλη συσκευή, χωρίς το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή. Αν έχετε επιλέξει Αυτόματα , το μέγεθος του χαρτιού καθορίζεται με βάση το μέγεθος της πρώτης σελίδας που εκτυπώνεται.														
Ρυθμίσεις Ασφαλείας* ²	Έλεγχος πρόσβασης	Επιλέξτε αν θα ορίσετε έλεγχο πρόσβασης στον εκτυπωτή. Όταν αυτή η ρύθμιση είναι στη θέση Ενεργοποίηση , πρέπει να πληκτρολογείτε κωδικό πρόσβασης όποτε χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή. Επίσης, όταν αυτή η ρύθμιση είναι στη θέση Ενεργοποίηση , ρυθμίστε επίσης αν θα επιτρέπετε εργασίες χωρίς έλεγχο ταυτότητας.													
	Διαγραφή όλων εμπιστευτ. εργ.	Αν το επιλέξετε, θα διαγραφούν όλες οι εμπιστευτικές εργασίες που έχουν αποθηκευτεί στην ενότητα Εμπ. εργ. του Μενού κατάστασης. ➔ «Μενού κατάστασης» στη σελίδα 24													

Λίστα μενού του πίνακα ελέγχου

Μενού	Ρυθμίσεις και περιγραφή		
Λειτουργ Οικονομ	Ενεργοποίηση	Μπορείτε να ρυθμίσετε το χρόνο πριν την εφαρμογή της διαχείρισης τροφοδοσίας. Τυχόν αύξηση θα επηρεάσει τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας του προϊόντος. Πριν την εφαρμογή τυχόν αλλαγών, αναλογιστείτε την επίδραση στο περιβάλλον. Επιλέξτε Ενεργοποίηση για να ενεργοποιήσετε όλες τις ακόλουθες λειτουργίες Λειτουργ Οικονομ.	
	Απενεργοπ.		
	Ρύθμιση παραμ.	Χρον. Ύπνου	Καθορίστε το χρονικό διάστημα μετά από το οποίο η οθόνη LCD θα γίνεται μαύρη.
		Φωτεινότη. LCD	Προσαρμόζει τη φωτεινότητα της οθόνης LCD.
		Διπ όψ (Αντιγ)	Επιλέξτε Ενεργοποίηση για να ορίσετε την αντιγραφική διπλής όψης ως προεπιλεγμένη ρύθμιση.
Διπ όψ (Μνήμη)		Επιλέξτε Ενεργοποίηση για να κάνετε προεπιλεγμένη ρύθμιση την εκτύπωση διπλής όψης στη λειτουργία Συσκευή μνήμης.	
Εκκαθ. δεδομ. εσωτ. μνήμης*1	Διαγράφει επιλεγμένα δεδομένα από τη μνήμη.		
Επαναφ. εργοστ. ρυθμίσ	Επαναφέρει τις επιλεγμένες ρυθμίσεις στις προεπιλεγμένες τιμές.		

*1 Αυτή η λειτουργία υποστηρίζεται μόνο από τη σειρά WF-5690.

*2 Αυτή η λειτουργία υποστηρίζεται μόνο για τις σειρές WF-5620 και WF-5690.

Επαφές

➔ «Ορισμός ρυθμίσεων λίστας επαφών» στη σελίδα 102

Προκαθ.

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις αντιγραφής, σάρωσης και φαξ που χρησιμοποιείτε συχνά ως προκαθορισμένες ρυθμίσεις. Στην προκαθορισμένη ρύθμιση συμπεριλαμβάνονται επίσης οι πληροφορίες προορισμού από τη λίστα επαφών, όπως η διευθύνσεις email, οι φάκελοι δικτύου και οι αριθμοί φαξ.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να δημιουργήσετε μια προκαθορισμένη ρύθμιση.

Πατήστε **Προκαθ.** στην αρχική οθόνη, επιλέξτε **Προσθήκη νέου** και επιλέξτε λειτουργία. Εμφανίζεται η επάνω οθόνη της επιλεγμένης λειτουργίας. Κάντε τις ρυθμίσεις που θέλετε και πατήστε **Αποθήκευση**. Εισαγάγετε ένα όνομα για να αναγνωρίζετε την προκαθορισμένη ρύθμιση και έπειτα πατήστε **Αποθήκευση**.

Σημείωση:

Μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε προκαθορισμένες ρυθμίσεις σε κάθε λειτουργία πατώντας **Προκαθ.** στην επάνω οθόνη της επιλεγμένης λειτουργίας.


Για να ανακαλέσετε την προκαθορισμένη ρύθμιση, πατήστε **Προκαθ.** στην αρχική οθόνη και έπειτα επιλέξτε την προκαθορισμένη ρύθμιση που θέλετε να χρησιμοποιήσετε από τη σχετική λίστα.

Μενού κατάστασης

➔ [«Μενού κατάστασης» στη σελίδα 24](#)

Πληροφορίες δοχείων μελανιού και αναλώσιμων

Δοχεία μελανιού

Προϊόν	Εικονίδιο	Black (Μαύρο)	Cyan (Γαλάζιο)	Magenta (Ματζέντα)	Yellow (Κίτρινο)
WF-4630* WF-4640*	Ο Πύργος της Πίζας 	79/79XL	79/79XL	79/79XL	79/79XL
WF-5620* WF-5690*		79/79XL/T7891	79/79XL/T7892	79/79XL/T7893	79/79XL/T7894
WF-5621	-	T7921	T7922	T7923	T7924

* Για πληροφορίες σχετικά με τα αποθέματα των δοχείων μελανιού της Epson, επισκεφθείτε τον ακόλουθο ιστότοπο.
<http://www.epson.eu/pageyield>

Για Αυστραλία/Νέα Ζηλανδία

Προϊόν	Black (Μαύρο)	Cyan (Γαλάζιο)	Magenta (Ματζέντα)	Yellow (Κίτρινο)
WF-4630	786	786	786	786
WF-4640	786XL	786XL	786XL	786XL
WF-5690	788XXL	788XXL	788XXL	788XXL

Σημείωση:

Δεν διατίθενται όλα τα δοχεία σε όλες τις περιοχές.

Χρώμα	Black (Μαύρο), Cyan (Γαλάζιο), Magenta (Ματζέντα), Yellow (Κίτρινο)
Κύκλος ζωής δοχείου	Για καλύτερα αποτελέσματα, αναλώστε τα δοχεία μελανιού εντός έξι μηνών από το άνοιγμα της συσκευασίας.
Θερμοκρασία	Αποθήκευση: -20 έως 40 °C (-4 έως 104 °F) 1 μήνας στους 40 °C (104 °F) Ψύξη:* -10 °C (14 °F)

* Το μελάνι ξεπαγώνει και μπορεί να χρησιμοποιηθεί μετά από περίπου 3 ώρες στους 25 °C (77 °F).

Κουτί συντήρησης

Με αυτό το προϊόν μπορείτε να χρησιμοποιείτε το ακόλουθο κουτί συντήρησης:

Πληροφορίες δοχείων μελανιού και αναλώσιμων

	Αριθμός εξαρτήματος
Κουτί συντήρησης	T6710

Αντικατάσταση δοχείων μελανιού

Οδηγίες ασφάλειας, προφυλάξεις και προδιαγραφές των δοχείων μελανιού

Οδηγίες ασφάλειας

Κατά το χειρισμό των δοχείων μελανιού, εφαρμόστε τις ακόλουθες συστάσεις:

- Φυλάσσετε τα δοχεία μελανιού μακριά από τα παιδιά.
- Προσέχετε όταν χειρίζεστε χρησιμοποιημένα δοχεία μελανιού, καθώς μπορεί να έχει απομείνει μελάνι γύρω από τη θύρα παροχής μελανιού.
 - Εάν μελάνι έρθει σε επαφή με το δέρμα σας, πλύνετε την περιοχή πολύ καλά με σαπούνι και νερό.
 - Εάν μελάνι έρθει σε επαφή με τα μάτια σας, ξεπλύνετε τα αμέσως με νερό. Εάν συνεχίσετε να έχετε ενοχλήσεις ή προβλήματα με την όρασή σας αφού ξεπλύνετε τα μάτια σας, επισκεφτείτε αμέσως ένα γιατρό.
 - Αν μπει μελάνι στο στόμα σας, φτύστε το απευθείας και πηγαίστε αμέσως σε γιατρό.
- Πριν τοποθετήσετε το νέο δοχείο μελανιού στον εκτυπωτή, ανακινήστε το οριζόντια μπρος-πίσω (σε ακτίνα 10 εκατοστών) περίπου 15 φορές μέσα σε πέντε δευτερόλεπτα.
- Χρησιμοποιήστε το δοχείο μελανιού πριν από την ημερομηνία που αναγράφεται στη συσκευασία του.
- Για καλύτερα αποτελέσματα, εξαντλήστε το δοχείο μελανιού μέσα σε έξι μήνες από την εγκατάσταση.
- Μην αποσυναρμολογήσετε και μην κάνετε μετατροπές στο δοχείο μελανιού, διαφορετικά ο εκτυπωτής ενδέχεται να μη λειτουργεί κανονικά.
- Μην ακουμπάτε το πράσινο τσιπ στο πλάι του δοχείου. Ενδέχεται να επηρεαστεί η κανονική λειτουργία και η εκτύπωση.
- Στο τσιπ αυτού του δοχείου μελανιού αποθηκεύονται διάφορες πληροφορίες σχετικά με το δοχείο (π.χ. η κατάσταση του δοχείου μελανιού), ώστε να μπορείτε να το αφαιρείτε και να το επανατοποθετείτε ελεύθερα.
- Αν αφαιρέσετε ένα δοχείο μελανιού για να το χρησιμοποιήσετε κάποια άλλη στιγμή, προστατεύστε την περιοχή παροχής μελανιού από τη βρομιά και τη σκόνη και φυλάξτε το δοχείο στο ίδιο περιβάλλον με το προϊόν. Προσοχή: Στη θύρα παροχής μελανιού υπάρχει μια βαλβίδα, οπότε δεν χρειάζονται καλύμματα ή τάπες. Ωστόσο, χρειάζεται προσοχή ώστε το μελάνι να μην λερώσει τα σημεία που αγγίζει το δοχείο. Μην αγγίζετε ούτε τη θύρα παροχής μελανιού ούτε τη γύρω περιοχή.

Προφυλάξεις κατά την αντικατάσταση των δοχείων μελανιού

Προτού αντικαταστήσετε οποιοδήποτε δοχείο μελανιού, διαβάστε όλες τις οδηγίες στην παρούσα ενότητα.

- Για καλύτερα αποτελέσματα εκτύπωσης, εξαντλήστε το δοχείο μελανιού μέσα σε έξι μήνες από την εγκατάσταση.

Αντικατάσταση δοχείων μελανιού

- ❑ Αν μεταφέρετε τα δοχεία μελανιού από κρύο σε ζεστό μέρος, αφήστε τα σε θερμοκρασία δωματίου για πάνω από τρεις ώρες πριν χρησιμοποιήσετε το δοχείο μελανιού.
- ❑ Προσέχετε να μην σας πέσουν και να μην χτυπήσουν σε σκληρά αντικείμενα. Διαφορετικά, υπάρχει κίνδυνος διαρροής μελανιού.
- ❑ Μην μετακινείτε την κεφαλή εκτύπωσης με το χέρι, γιατί μπορεί να προκαλέσετε ζημιά στον εκτυπωτή.
- ❑ Αυτός ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί δοχεία μελανιού με πράσινο τσιπ που παρακολουθεί πόσο μελάνι χρησιμοποιεί κάθε δοχείο. Ακόμη κι αν αφαιρέσετε τα δοχεία και τα ξανατοποθετήσετε, μπορείτε να τα χρησιμοποιήσετε κανονικά.
- ❑ Εάν χρειαστεί να αφαιρέσετε ένα δοχείο μελανιού προσωρινά, προστατέψτε την περιοχή παροχής μελανιού από σκόνη και βρωμιά. Φυλάξτε το δοχείο μελανιού στο ίδιο περιβάλλον με τον εκτυπωτή.
- ❑ Όταν γεμίζετε για πρώτη φορά με μελάνι, μην απενεργοποιείτε τον εκτυπωτή. Διαφορετικά, υπάρχει κίνδυνος να μην γεμίσει το δοχείο με μελάνι και να μην μπορεί να εκτυπώσει ο εκτυπωτής.
- ❑ Η θύρα παροχής μελανιού διαθέτει μια βαλβίδα που συγκρατεί όσο μελάνι διαρρέει. Δεν υπάρχει λόγος να χρησιμοποιήσετε τα δικά σας καλύμματα ή τις δικές σας τάπες. Ωστόσο, συνιστάται να τα χειρίζεστε προσεκτικά. Μην ακουμπάτε τη θύρα παροχής μελανιού του δοχείου μελανιού ή τη γύρω περιοχή.
- ❑ Αν χρησιμοποιείτε προϊόντα που δεν κατασκευάζονται από την Epson, υπάρχει κίνδυνος ζημιάς που δεν καλύπτεται από τις εγγυήσεις της Epson. Σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, μπορεί να παρατηρηθεί λάθος συμπεριφορά του εκτυπωτή.
- ❑ Η Epson συνιστά τη χρήση γνήσιων δοχείων μελανιού Epson. Η Epson δεν μπορεί να εγγυηθεί την ποιότητα ή την αξιοπιστία μη γνήσιων μελανιών. Η χρήση μη γνήσιων μελανιών μπορεί να προκαλέσει βλάβη που δεν καλύπτεται από τις εγγυήσεις της Epson και, υπό συγκεκριμένες συνθήκες, να προκαλέσει την ακανόνιστη λειτουργία του εκτυπωτή. Αν το μελάνι δεν είναι γνήσιο, ίσως να μην εμφανίζονται πληροφορίες για τα επίπεδα του μελανιού.
- ❑ Αφήστε το παλιό δοχείο στον εκτυπωτή μέχρι να αποκτήσετε ανταλλακτικό. Διαφορετικά, μπορεί να στεγνώσει το μελάνι που παραμένει στα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης.
- ❑ Όταν έχει αναλωθεί το έγχρωμο μελάνι ενώ παραμένει μαύρο μελάνι, μπορείτε να συνεχίσετε να τυπώνετε προσωρινά μόνο με το μαύρο μελάνι.
➔ «Προσωρινή εκτύπωση με το μαύρο μελάνι όταν τα δοχεία έγχρωμου μελανιού έχουν αναλωθεί» στη σελίδα 132
- ❑ Την ώρα που αντικαθιστάτε το δοχείο μελανιού, μην απενεργοποιείτε τον εκτυπωτή. Αν κάνετε κάτι τέτοιο, μπορεί να προκαλέσετε βλάβη στο πράσινο τσιπ του δοχείου μελανιού και να μην λειτουργεί κανονικά ο εκτυπωτής.
- ❑ Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για την αντικατάσταση τα αρχικά δοχεία της συσκευής.

Προδιαγραφές δοχείων μελανιού

- ❑ Η Epson συστήνει τη χρήση του δοχείου μελανιού πριν την ημερομηνία που αναγράφεται στη συσκευασία.

Αντικατάσταση δοχείων μελανιού

- ❑ Κατά την αρχική εγκατάσταση, χρησιμοποιούνται εν μέρει τα δοχεία μελανιού που περιέχονται στη συσκευασία της συσκευής. Για εκτυπώσεις υψηλής ποιότητας, η κεφαλή εκτύπωσης του προϊόντος θα είναι γεμάτη με μελάνι. Η διαδικασία αυτή, που γίνεται μόνο μία φορά, καταναλώνει μια ποσότητα μελανιού, με αποτέλεσμα τα συγκεκριμένα δοχεία να εκτυπώσουν ενδεχομένως λιγότερες σελίδες σε σύγκριση με τα επόμενα δοχεία μελανιού που θα χρησιμοποιήσετε.
- ❑ Οι ποσότητες που αναφέρονται ποικίλουν ανάλογα με τις εικόνες που εκτυπώνετε, τον τύπο χαρτιού που χρησιμοποιείτε, τη συχνότητα των εκτυπώσεων σας και τις συνθήκες περιβάλλοντος, όπως η θερμοκρασία.
- ❑ Για την καλύτερη δυνατή ποιότητα εκτύπωσης και για την προστασία της κεφαλής εκτύπωσης, ένα μεταβλητό απόθεμα μελανιού παραμένει στο δοχείο όταν το προϊόν σας δείχνει ότι πρέπει να αντικαταστήσετε το δοχείο. Το απόθεμα αυτό δεν περιλαμβάνεται στις ποσότητες που αναφέρονται.
- ❑ Παρόλο που τα δοχεία μελανιού ενδέχεται να περιέχουν ανακυκλωμένα υλικά, αυτό δεν επηρεάζει τη λειτουργία ή την απόδοση του προϊόντος.
- ❑ Κατά τη μονόχρωμη εκτύπωση ή την εκτύπωση σε κλίμακα του γκρι, ενδέχεται να χρησιμοποιείται έγχρωμο αντί για μαύρο μελάνι, ανάλογα με τον τύπο χαρτιού ή τις ρυθμίσεις ποιότητας εκτύπωσης. Αυτό οφείλεται στο γεγονός ότι για τη δημιουργία μαύρου μελανιού απαιτείται μείγμα έγχρωμων μελανιών.

Έλεγχος της κατάστασης των δοχείων μελανιού

Για Windows

Σημείωση:

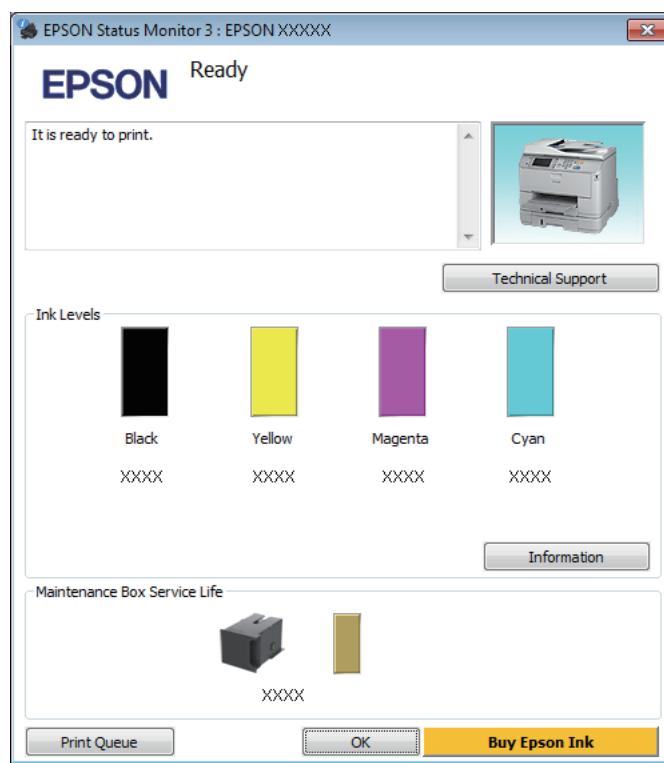
Όταν η στάθμη ενός δοχείου μελανιού είναι χαμηλή, εμφανίζεται αυτόματα η οθόνη *Low Ink Reminder* (Υπενθύμιση χαμηλού επιπέδου μελανιού). Μπορείτε επίσης να ελέγξετε την κατάσταση των δοχείων μελανιού από αυτήν την οθόνη. Αν δεν θέλετε να εμφανίζεται η οθόνη αυτή, μεταβείτε πρώτα στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή και κάντε κλικ στην καρτέλα **Maintenance** (Συντήρηση) και, στη συνέχεια, στην επιλογή **Monitoring Preferences** (Προτιμήσεις εποπτείας). Στην οθόνη *Monitoring Preferences* (Προτιμήσεις εποπτείας), καταργήστε την επιλογή του πλαισίου ελέγχου *See Low Ink Reminder alerts* (Δείτε τις προειδοποιήσεις Υπενθύμιση χαμηλού επιπέδου μελανιού).

Για να ελέγξετε την κατάσταση του δοχείου μελανιού, εκτελέστε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- ❑ Ανοίξτε το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή, κάντε κλικ στην καρτέλα **Main** (Κύριο), έπειτα κάντε κλικ στο κουμπί **Ink Levels** (Επίπεδα μελανιού).
- ❑ Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο συντόμευσης του προϊόντος στη γραμμή εργασιών Windows taskbar (γραμμή εργασιών). Για να προσθέσετε εικονίδιο συντόμευσης στη γραμμή εργασιών taskbar (γραμμή εργασιών), ανατρέξτε στην επόμενη ενότητα:
 - ➔ «Από το εικονίδιο συντόμευσης στη γραμμή taskbar (γραμμή εργασιών)» στη σελίδα 46

Αντικατάσταση δοχείων μελανιού

- ❑ Ανοίξτε το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή, κάντε κλικ στην καρτέλα **Maintenance (Συντήρηση)** και έπειτα πατήστε το κουμπί **EPSON Status Monitor 3**. Μια γραφική παράσταση παρουσιάζει την κατάσταση των δοχείων μελανιού.



Σημείωση:

- ❑ Αν δεν εμφανίζεται το πλαίσιο ελέγχου EPSON Status Monitor 3, μεταβείτε στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή και κάντε κλικ στην καρτέλα **Maintenance (Συντήρηση)** και, στη συνέχεια, στο κουμπί **Extended Settings (Πρόσθετες ρυθμίσεις)**. Στο παράθυρο Extended Settings (Πρόσθετες ρυθμίσεις), ενεργοποιήστε το πλαίσιο ελέγχου **Enable EPSON Status Monitor 3 (Ενεργοποίηση του EPSON Status Monitor 3)**.
- ❑ Ανάλογα με τις τρέχουσες ρυθμίσεις, ενδέχεται να προβάλλεται η απλοποιημένη οθόνη κατάστασης. Κάντε κλικ στο κουμπί **Details (Λεπτομέρειες)** για να προβάλετε το παραπάνω παράθυρο.
- ❑ Τα επίπεδα μελανιού που προβάλλονται αποτελούν ένδειξη κατά προσέγγιση.

Για Mac OS X

Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση των δοχείων μελανιού από το EPSON Status Monitor. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

- 1 Μεταβείτε στο Epson Printer Utility 4.
➔ «Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Mac OS X» στη σελίδα 47

Αντικατάσταση δοχείων μελανιού

2

Πατήστε το εικονίδιο **EPSON Status Monitor**. Εμφανίζεται το EPSON Status Monitor.



Σημείωση:

- Η εικόνα δείχνει την κατάσταση των δοχείων όταν άνοιξε για πρώτη φορά το EPSON Status Monitor. Για να ενημερώσετε την κατάσταση των δοχείων μελανιού, πατήστε το κουμπί **Update (Ενημέρωση)**.
- Τα επίπεδα μελανιού που προβάλλονται αποτελούν ένδειξη κατά προσέγγιση.

Με χρήση του πίνακα ελέγχου

1

Πατήστε **i** στον πίνακα ελέγχου.

2

Επιλέξτε **Πληροφορίες εκτυπωτή**.

Σημείωση:

- Τα επίπεδα μελανιού που προβάλλονται αποτελούν ένδειξη κατά προσέγγιση.
- Το εικονίδιο κατάστασης στη δεξιά πλευρά της οθόνης LCD υποδεικνύει την κατάσταση του κουτιού συντήρησης.

Προσωρινή εκτύπωση με το μαύρο μελάνι όταν τα δοχεία έγχρωμου μελανιού έχουν αναλωθεί

Όταν έχει αναλωθεί το έγχρωμο μελάνι ενώ παραμένει μαύρο μελάνι, μπορείτε να συνεχίσετε να τυπώνετε για λίγο χρησιμοποιώντας μόνο το μαύρο μελάνι. Ωστόσο, θα πρέπει να αντικαταστήσετε το δοχείο ή τα δοχεία μελανιού που έχουν αναλωθεί όσο το δυνατόν συντομότερα. Ανατρέξτε στην επόμενη ενότητα για να συνεχίσετε να τυπώνετε προσωρινά μόνο με το μαύρο μελάνι.

Σημείωση:

Το πραγματικό χρονικό διάστημα ποικίλει ανάλογα με τις συνθήκες χρήσης, τις εικόνες που τυπώνονται, τις ρυθμίσεις εκτύπωσης και τη συχνότητα χρήσης.

Για Windows

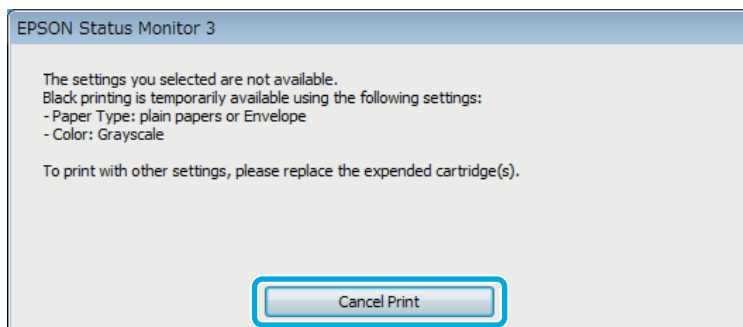
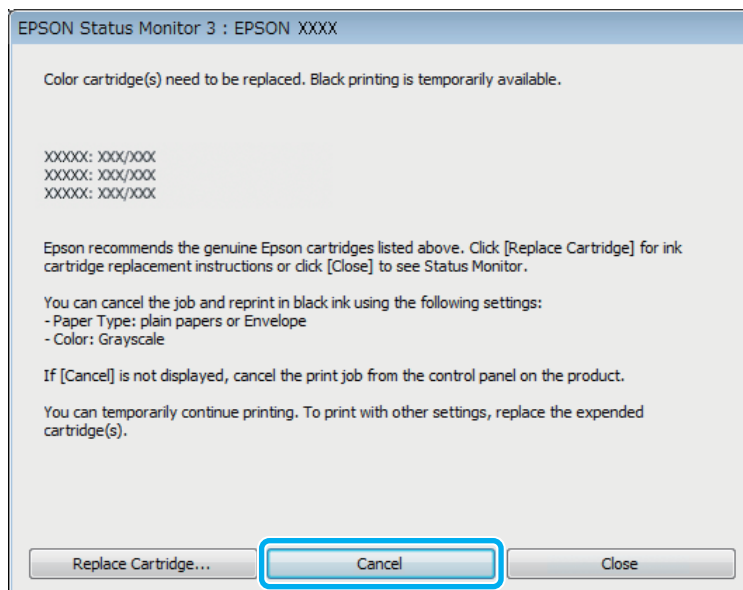
Σημείωση για τα Windows:

Αυτή η δυνατότητα είναι διαθέσιμη μόνο όταν είναι ενεργοποιημένο το EPSON Status Monitor 3. Για να ενεργοποιήσετε την παρακολούθηση κατάστασης, μεταβείτε στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή και κάντε κλικ στην καρτέλα **Maintenance (Συντήρηση)** και, στη συνέχεια, στο κουμπί **Extended Settings (Πρόσθετες ρυθμίσεις)**. Στο παράθυρο **Extended Settings (Πρόσθετες ρυθμίσεις)**, ενεργοποιήστε το πλαίσιο ελέγχου **Enable EPSON Status Monitor 3 (Ενεργοποίηση του EPSON Status Monitor 3)**.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να συνεχίσετε να τυπώνετε προσωρινά με το μαύρο μελάνι.

Αντικατάσταση δοχείων μελανιού

- 1 Όταν το EPSON Status Monitor 3 σας ζητάει να ακυρώσετε την εργασία εκτύπωσης, πατήστε **Cancel** (Άκυρο) ή **Cancel Print** (Ακύρωση εκτύπωσης). Έτσι ακυρώνεται η εργασία εκτύπωσης.



Σημείωση:

Αν το σφάλμα που αναφέρει ότι ένα δοχείο μελανιού έχει αδειάσει προέρχεται από άλλον υπολογιστή του δικτύου, ίσως χρειαστεί να ακυρώσετε την εργασία εκτύπωσης στο προϊόν.

- 2 Φόρτωση κοινού χαρτιού ή φακέλου.
- 3 Μεταβείτε στις ρυθμίσεις του εκτυπωτή.
➔ «Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Windows» στη σελίδα 45
- 4 Πατήστε Main (Κύριο) και κάντε τις κατάλληλες ρυθμίσεις.
- 5 Επιλέξτε **plain papers** (απλό χαρτί) ή **Envelope** (Φάκελος) στη ρύθμιση Paper Type (Τύπος χαρτιού).
- 6 Επιλέξτε **Grayscale** (Κλίμακα γκρι) στη ρύθμιση Color (Χρώμα).
- 7 Πατήστε **OK**, για να κλείσετε το παράθυρο ρυθμίσεων του εκτυπωτή.

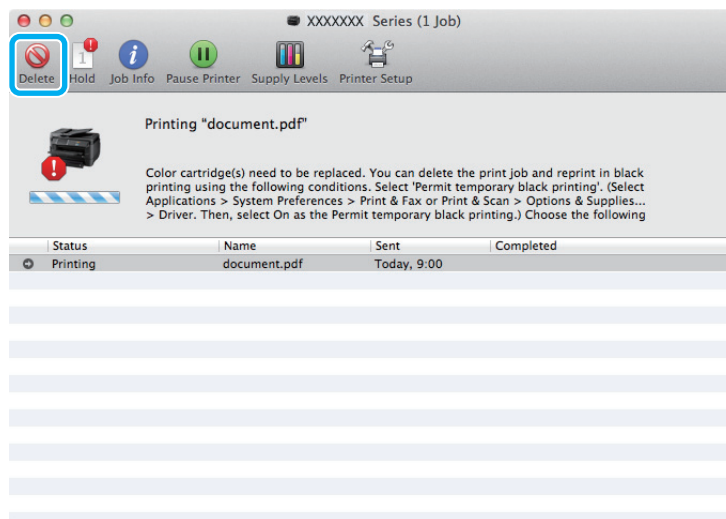
Αντικατάσταση δοχείων μελανιού

- 8 Εκτυπώστε το αρχείο σας.
- 9 Στην οθόνη του υπολογιστή εμφανίζεται ξανά το EPSON Status Monitor 3. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Print in Black** (Ασπρόμαυρη εκτύπωση) για να εκτυπώσετε με μαύρο μελάνι.

Για Mac OS X

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να συνεχίσετε να τυπώνετε προσωρινά με το μαύρο μελάνι.


- 1 Αν η εκτύπωση δεν μπορεί να συνεχιστεί, πατήστε το εικονίδιο του προϊόντος στο Dock. Αν εμφανίζεται ένα μήνυμα σφάλματος που σας προτρέπει να ακυρώσετε την εργασία εκτύπωσης, κάντε κλικ στην επιλογή **Delete** (Διαγραφή) και ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να επανεκτυπώσετε το έγγραφο με μαύρο μελάνι.

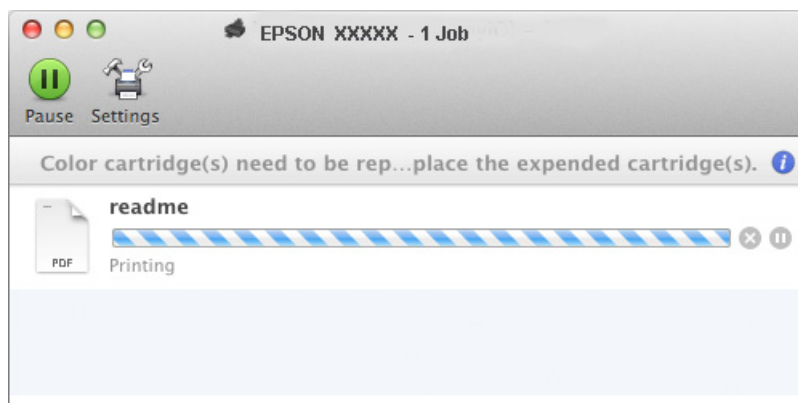


Σημείωση:

Αν το σφάλμα που αναφέρει ότι ένα δοχείο μελανιού έχει αδειάσει προέρχεται από άλλον υπολογιστή του δικτύου, ίσως χρειαστεί να ακυρώσετε την εργασία εκτύπωσης στο προϊόν.

Για Mac OS X 10.8:

Κάντε κλικ στο κουμπί  και, αν εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος, κάντε κλικ στο **OK**. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να εκτελέσετε ξανά εκτύπωση του εγγράφου με μαύρο μελάνι.



Αντικατάσταση δοχείων μελανιού

- 2 Ανοίξτε το στοιχείο **System Preferences (Προτιμήσεις συστήματος)**, πατήστε **Print & Scan (Εκτύπωση & σάρωση)** (Mac OS X 10.8 ή 10.7) ή **Print & Fax (Εκτύπωση & φαξ)** (Mac OS X 10.6 ή 10.5) και επιλέξτε το προϊόν από τη λίστα Printers (Εκτυπωτές). Στη συνέχεια, πατήστε **Options & Supplies (Επιλογές & προμήθειες)** και επιλέξτε **Driver (Πρόγραμμα οδήγησης)**.
- 3 Επιλέξτε **On (Ενεργοποίηση)** για τη ρύθμιση Permit temporary black printing (Να επιτρέπεται προσωρινά η ασπρόμαυρη εκτύπωση).
- 4 Φόρτωση κοινού χαρτιού ή φακέλου.
- 5 Μεταβείτε στο παράθυρο διαλόγου Print (Εκτύπωση).
➔ «Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Mac OS X» στη σελίδα 47
- 6 Πατήστε το κουμπί **Show Details** (για Mac OS X 10.7) ή το κουμπί ▼ (για Mac OS X 10.6 ή 10.5). Έτσι θα αναπτυχθεί το παράθυρο διαλόγου.
- 7 Επιλέξτε το προϊόν που χρησιμοποιείτε στη ρύθμιση Printer (Εκτυπωτής) και κάντε τις κατάλληλες ρυθμίσεις.
- 8 Επιλέξτε **Print Settings (Ρυθμίσεις εκτύπωσης)** από το αναπτυσσόμενο μενού.
- 9 Επιλέξτε **plain papers (απλό χαρτί)** ή **Envelope (Φάκελος)** ως ρύθμιση για το Media Type (Τύπος μέσου).
- 10 Επιλέξτε το κουτάκι **Grayscale (Κλίμακα γκρι)**.
- 11 Κάντε κλικ στην επιλογή **Print (Εκτύπωση)** για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου Print (Εκτύπωση).

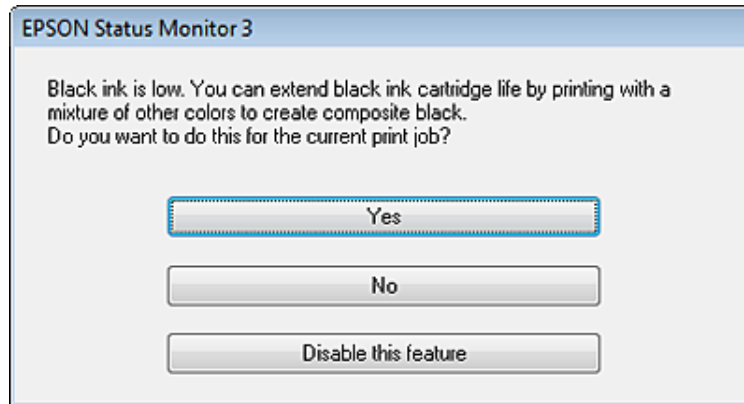
Εξοικονόμηση μαύρου μελανιού, όταν η στάθμη στο δοχείο είναι χαμηλή (Μόνο για Windows)

Σημείωση για τα Windows:

Αυτή η δυνατότητα είναι διαθέσιμη μόνο όταν είναι ενεργοποιημένο το EPSON Status Monitor 3. Για να ενεργοποιήσετε την παρακολούθηση κατάστασης, μεταβείτε στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή και κάντε κλικ στην καρτέλα **Maintenance (Συντήρηση)** και, στη συνέχεια, στο κουμπί **Extended Settings (Πρόσθετες ρυθμίσεις)**. Στο παράθυρο **Extended Settings (Πρόσθετες ρυθμίσεις)**, ενεργοποιήστε το πλαίσιο ελέγχου **Enable EPSON Status Monitor 3 (Ενεργοποίηση του EPSON Status Monitor 3)**.

Αντικατάσταση δοχείων μελανιού

Το παρακάτω παράθυρο εμφανίζεται όταν πέφτει η στάθμη του μαύρου μελανιού και υπάρχει περισσότερο έγχρωμο μελάνι από όσο μαύρο. Εμφανίζεται μόνο όταν για τον τύπο χαρτιού έχετε επιλέξει **plain papers (απλό χαρτί)** και για τη ρύθμιση Quality (Ποιότητα) έχετε επιλέξει **Standard (Βασική)**.



Το παράθυρο σας δίνει την επιλογή είτε να συνεχίσετε να χρησιμοποιείτε κανονικά το μαύρο μελάνι είτε να κάνετε εξοικονόμηση μαύρου μελανιού, χρησιμοποιώντας μίγμα έγχρωμων μελανιών για να δημιουργήσετε μαύρο.

- Κάντε κλικ στο κουμπί **Yes (Ναι)**, ώστε να χρησιμοποιήσετε ένα μίγμα έγχρωμων μελανιών, για να δημιουργήσετε μαύρο. Την επόμενη φορά που θα εκτυπώσετε μια παρόμοια εργασία θα εμφανιστεί το ίδιο παράθυρο.
- Κάντε κλικ στο κουμπί **No (Όχι)**, ώστε να συνεχίσετε να χρησιμοποιείτε για την εργασία που εκτυπώνετε το μαύρο μελάνι που έχει απομείνει. Την επόμενη φορά που θα εκτυπώσετε μια παρόμοια εργασία θα εμφανιστεί το ίδιο παράθυρο, οπότε θα έχετε ξανά την επιλογή να εξοικονομήσετε μαύρο μελάνι.
- Κάντε κλικ στο στοιχείο **Disable this feature (Όχι, ποτέ)**, για να συνεχίσετε να χρησιμοποιείτε το μαύρο μελάνι που έχει απομείνει.

Αντικατάσταση δοχείου μελανιού

Όταν το μελάνι των δοχείων μελανιού μειώνεται πολύ ή έχει εξαντληθεί, εμφανίζεται ένα μήνυμα στον υπολογιστή ή στον πίνακα ελέγχου.

Μπορείτε να αντικαταστήσετε τα δοχεία ανά πάσα στιγμή, αρκεί να μην είναι σε λειτουργία το προϊόν.

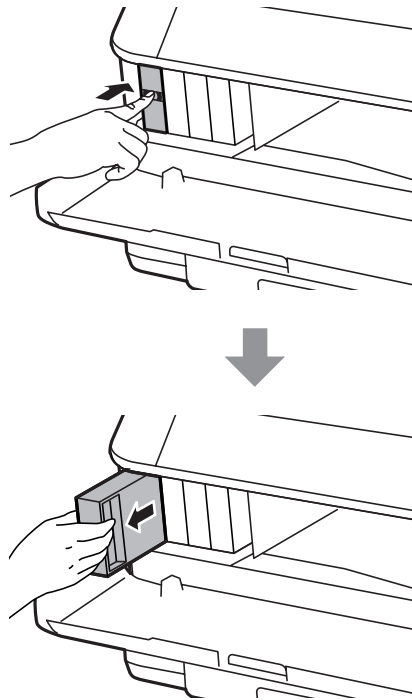
1

Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα.

Αντικατάσταση δοχείων μελανιού

2

Σπρώξτε το δοχείο μελανιού που θέλετε να αντικαταστήσετε και έπειτα αρπάξτε τη λαβή του για να το τραβήξετε έξω από τον εκτυπωτή. Απορρίψτε σωστά το χρησιμοποιημένο δοχείο. Μην προσπαθήσετε ούτε να αποσυναρμολογήσετε ούτε να ξαναγεμίσετε το χρησιμοποιημένο δοχείο.

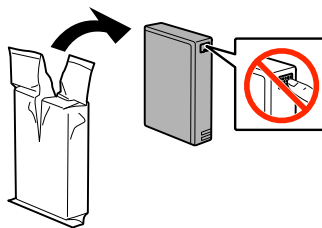


Σημείωση:

- ❑ Στην εικόνα παρουσιάζεται η αντικατάσταση του δοχείου μαύρου μελανιού. Αντικαταστήστε το δοχείο, ανάλογα με την περίπτωση.
- ❑ Τα δοχεία μελανιού που αφαιρούνται ενδέχεται να έχουν μελάνι γύρω από τη θύρα παροχής μελανιού. Κατά την αφαίρεση των δοχείων, να είστε προσεκτικοί ώστε να μην λερωθεί με μελάνι η γύρω περιοχή.

3

Αφαιρέστε το ανταλλακτικό δοχείο μελανιού από τη συσκευασία του. Μην ακουμπάτε το πράσινο τσιπ στο πλάι του δοχείου. Ενδέχεται να επηρεαστεί η κανονική λειτουργία και η εκτύπωση.

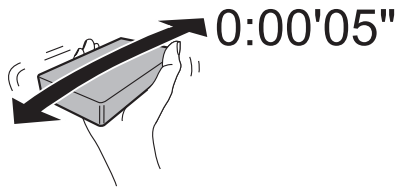


Σημείωση:

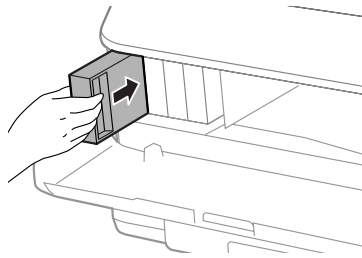
Μην ανακινείτε τα χρησιμοποιημένα δοχεία μελανιού, καθώς μπορεί να υπάρξει διαρροή.

Αντικατάσταση δοχείων μελανιού

- 4** Ανακινήστε το δοχείο μελανιού οριζόντια για 15 φορές μέσα σε περίπου 5 δευτερόλεπτα, σε ακτίνα 10 εκατοστών, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



- 5** Τοποθετήστε το δοχείο μελανιού στην υποδοχή του. Σπρώξτε το δοχείο μέχρι να ασφαλίσει στη θέση του.



Σημείωση:

Αν εμφανιστεί η ένδειξη **Έλεγχος** στον πίνακα ελέγχου του προϊόντος, πατήστε τη για να ελέγξετε αν τα δοχεία μελανιού έχουν τοποθετηθεί σωστά.

- 6** Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.

Σημείωση:

Ποτέ μην απενεργοποιείτε το προϊόν όσο αναβοσβήνει η λυχνία λειτουργίας.

Η αντικατάσταση του δοχείου μελανιού ολοκληρώθηκε. Ο εκτυπωτής επιστρέφει στην προηγούμενη κατάσταση.

Συντήρηση της συσκευής και του λογισμικού

Επιλογή εγκατάστασης

Μονάδα κασέτας χαρτιού

Εγκατάσταση της μονάδας κασέτας χαρτιού

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να εγκαταστήσετε τη μονάδα κασέτας χαρτιού.

Σημείωση για τις σειρές WF-4630/ WF-5620/ WF-5690:

Η μονάδα αυτή είναι προαιρετική.

➔ «Επιλογή» στη σελίδα 212

1

Απενεργοποιήστε το προϊόν και αποσυνδέστε τόσο το καλώδιο ρεύματος όσο και όλα τα καλώδια διασύνδεσης.

 **Προσοχή:**

Φροντίστε να αποσυνδέσετε το καλώδιο ρεύματος από το προϊόν, για να αποφύγετε τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας.

2

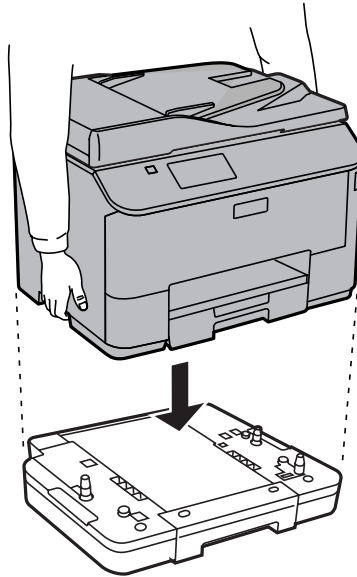
Αφαιρέστε προσεκτικά τη μονάδα κασέτας χαρτιού από το κουτί της και τοποθετήστε τη στο σημείο όπου σκοπεύετε να εγκαταστήσετε το προϊόν.

Σημείωση:

- Αφαιρέστε τα προστατευτικά υλικά από τη μονάδα.
- Κρατήστε όλα τα προστατευτικά υλικά, σε περίπτωση που θελήσετε στο μέλλον να στείλετε την προαιρετική κασέτα χαρτιού.

Συντήρηση της συσκευής και του λογισμικού

- 3 Ευθυγραμμίστε τις γωνίες του προϊόντος με τη μονάδα και έπειτα χαμηλώστε ελαφρά το προϊόν στη μονάδα, ώστε η σύνδεση και οι δύο ακίδες στην κορυφή της μονάδας να χωρούν αντίστοιχα στον ακροδέκτη και στις οπές στο κάτω μέρος του προϊόντος.



- 4 Επανασυνδέστε όλα τα καλώδια διασύνδεσης και το καλώδιο ρεύματος.
- 5 Συνδέστε το καλώδιο ρεύματος του προϊόντος σε μια πρίζα.
- 6 Ενεργοποιήστε το προϊόν.

Ενεργοποίηση της προαιρετικής κασέτας στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή

Για να ενεργοποιήσετε την προαιρετική κασέτα, πηγαίνατε στις ιδιότητες του εκτυπωτή και κάντε τις παρακάτω ρυθμίσεις.

Windows

- 1 Πηγαίνατε στις ιδιότητες του εκτυπωτή.
➔ «Πώς να δείτε τις ιδιότητες του εκτυπωτή για Windows» στη σελίδα 46
- 2 Επιλέξτε την καρτέλα **Optional Settings (Προαιρετικές ρυθμίσεις)** και έπειτα επιλέξτε **Acquire from Printer (Λήψη από τον εκτυπωτή)** από το μενού Printer Information (Πληροφορίες για τον εκτυπωτή). Στη συνέχεια πατήστε το κουμπί **Get (Λήψη)**.
- 3 Πατήστε το κουμπί **OK** για κλείσετε το παράθυρο.

Mac OS X

- 1 Ανοίξτε το μενού **System Preferences (Προτιμήσεις συστήματος)** και έπειτα πατήστε δύο φορές το εικονίδιο **Print & Scan (Εκτύπωση & σάρωση)** (**Print & Fax (Εκτύπωση & φαξ)** για OS X 10.6 ή 10.5).
- 2 Επιλέξτε τον εκτυπωτή από τη λίστα και επιλέξτε **Options & Supplies (Επιλογές και αναλώσιμα)** (**Open Print Queue (Άνοιγμα ουράς εκτύπωσης)**) και πατήστε **Info (Πληροφορίες)** για OS X 10.5).

Συντήρηση της συσκευής και του λογισμικού

- 3 Πατήστε την καρτέλα **Driver** (Πρόγραμμα οδήγησης) και επιλέξτε **Κασέτα 2** ως **Lower Cassette** (Κάτω κασέτα).
- 4 Πατήστε το κουμπί **OK**.

Απεγκατάσταση της μονάδας κασέτας

Ακολουθήστε αντίστροφα τα βήματα της διαδικασίας εγκατάστασης.

Έλεγχος των ακροφυσίων της κεφαλής εκτύπωσης

Αν διαπιστώσετε ότι η εκτύπωση είναι αμυδρή ή λείπουν κουκίδες, ίσως καταφέρετε να εντοπίσετε το πρόβλημα ελέγχοντας τα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης.

Μπορείτε να ελέγξετε τα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης είτε από τον υπολογιστή (με το βοηθητικό πρόγραμμα **Nozzle Check** (Έλεγχος ακροφυσίων)) είτε από τον εκτυπωτή (με τα κουμπιά).

Χρήση του βοηθητικού προγράμματος **Nozzle Check** (Έλεγχος ακροφυσίων) για **Windows**

Για να χρησιμοποιήσετε το βοηθητικό πρόγραμμα **Nozzle Check** (Έλεγχος ακροφυσίων), ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

- 1 Βεβαιωθείτε ότι δεν εμφανίζονται μηνύματα προειδοποίησης ή σφαλμάτων στον πίνακα ελέγχου.
- 2 Βεβαιωθείτε ότι υπάρχει χαρτί μεγέθους A4 στην κασέτα χαρτιού.
- 3 Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του προϊόντος στη γραμμή εργασιών taskbar (γραμμή εργασιών) και επιλέξτε **Nozzle Check** (Έλεγχος ακροφυσίων).

Αν δεν εμφανίζεται το εικονίδιο του προϊόντος, δείτε στην επόμενη ενότητα πώς μπορείτε να το προσθέσετε.
➔ «Από το εικονίδιο συντόμευσης στη γραμμή taskbar (γραμμή εργασιών)» στη σελίδα 46
- 4 Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

Χρήση του βοηθητικού προγράμματος **Nozzle Check** (Έλεγχος ακροφυσίων) για **Mac OS X**

Για να χρησιμοποιήσετε το βοηθητικό πρόγραμμα **Nozzle Check** (Έλεγχος ακροφυσίων), ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

- 1 Βεβαιωθείτε ότι δεν εμφανίζονται μηνύματα προειδοποίησης ή σφαλμάτων στον πίνακα ελέγχου.

Συντήρηση της συσκευής και του λογισμικού

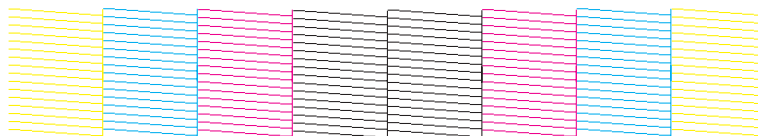
- 2 Βεβαιωθείτε ότι υπάρχει χαρτί μεγέθους A4 στην κασέτα χαρτιού.
- 3 Μεταβείτε στο Epson Printer Utility 4.
➔ «Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Mac OS X» στη σελίδα 47
- 4 Πατήστε το εικονίδιο **Nozzle Check (Έλεγχος ακροφυσίων)**.
- 5 Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

Με χρήση του πίνακα ελέγχου

Για να ελέγξετε τα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης από τον πίνακα ελέγχου του προϊόντος, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

- 1 Βεβαιωθείτε ότι δεν εμφανίζονται μηνύματα προειδοποίησης ή σφαλμάτων στον πίνακα ελέγχου.
- 2 Βεβαιωθείτε ότι υπάρχει χαρτί μεγέθους A4 στην κασέτα χαρτιού.
- 3 Εισέλθετε στη λειτουργία **Ρύθμιση** από το μενού Αρχική οθόνη.
- 4 Επιλέξτε **Συντήρηση**.
- 5 Επιλέξτε **Έλεγχος ακροφ. κεφ. εκτ.** και ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη LCD, για να εκτυπώσετε ένα δείγμα ελέγχου ακροφυσίων.
- 6 Ακολουθούν δύο δείγματα ελέγχου ακροφυσίων.

Συγκρίνετε την ποιότητα της εκτυπωμένης σελίδας ελέγχου με το παρακάτω δείγμα. Αν δεν παρουσιάζονται προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης, όπως κενά ή απουσία τμημάτων στις δοκιμαστικές γραμμές, τότε η κατάσταση της κεφαλής εκτύπωσης είναι καλή.



Αν λείπει κάποιο τμήμα των δοκιμαστικών γραμμών, όπως φαίνεται παρακάτω, αυτό θα μπορούσε να σημαίνει ότι το ακροφύσιο μελανιού είναι φραγμένο ή η κεφαλή εκτύπωσης δεν είναι ευθυγραμμισμένη.



- ➔ «Καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 143
- ➔ «Στοιχισμός της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 144

Καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης

Αν διαπιστώσετε ότι η εκτύπωση είναι αμυδρή ή λείπουν κουκίδες, ίσως καταφέρετε να αντιμετωπίσετε το πρόβλημα καθαρίζοντας τα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης, ώστε να διασφαλιστεί ότι τα ακροφύσια τροφοδοτούν κανονικά με μελάνι.

Μπορείτε να ελέγξετε την κεφαλή εκτύπωσης είτε από τον υπολογιστή (με το βοηθητικό πρόγραμμα Head Cleaning (Καθαρισμός της κεφαλής)) του προγράμματος οδήγησης είτε από το προϊόν (με τα κουμπιά).



Σημαντικό:

Μην απενεργοποιείτε το προϊόν κατά τον καθαρισμό της κεφαλής. Αν δεν ολοκληρωθεί ο καθαρισμός της κεφαλής, ίσως να μην μπορείτε να εκτυπώσετε.

Σημείωση:

- Κατά τον καθαρισμό της κεφαλής, μην ανοίγετε το μπροστινό κάλυμμα.
- Χρησιμοποιήστε πρώτα το βοηθητικό πρόγραμμα Nozzle Check (Έλεγχος ακροφυσίων), για να βεβαιωθείτε ότι η κεφαλή εκτύπωσης χρειάζεται καθαρίσιμα. Με τον τρόπο αυτό γίνεται εξοικονόμηση μελανιού.
 - ➔ «Έλεγχος των ακροφυσίων της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 141
- Για τον καθαρισμό της κεφαλής εκτύπωσης χρησιμοποιείται λίγο μελάνι από όλα τα δοχεία. Για το λόγο αυτό, να καθαρίζετε την κεφαλή εκτύπωσης μόνο όταν χειροτερεύει η ποιότητα της εκτύπωσης. Π.χ. όταν η εκτύπωση είναι θαμπή, όταν εκτυπώνεται λάθος χρώμα ή όταν δεν υπάρχει καθόλου χρώμα.
- Αν η στάθμη του μελανιού είναι χαμηλή, τότε ενδέχεται να μην μπορείτε να κάνετε καθαρισμό της κεφαλής. Όταν το μελάνι έχει αναλωθεί, τότε δεν μπορείτε να κάνετε καθαρισμό της κεφαλής. Αντικαταστήστε πρώτα το κατάλληλο δοχείο μελανιού.
- Αν επαναλάβετε τη διαδικασία τέσσερις φορές, χωρίς καμία βελτίωση στην ποιότητα της εκτύπωσης, αφήστε το προϊόν αναμμένο και περιμένετε τουλάχιστον έξι ώρες. Στη συνέχεια, διενεργήστε εκ νέου τον έλεγχο των ακροφυσίων και, εφόσον χρειάζεται, επαναλάβετε τον καθαρισμό της κεφαλής. Αν η ποιότητα εκτύπωσης δεν έχει βελτιωθεί παρόλα αυτά, επικοινωνήστε με το τμήμα υποστήριξης της Epson.
- Για να διατηρήσετε την ποιότητα της εκτύπωσης, συνιστούμε να εκτυπώνετε λίγες σελίδες ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Χρήση του βοηθητικού προγράμματος Head Cleaning (Καθαρισμός της κεφαλής) για Windows

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να καθαρίσετε την κεφαλή εκτύπωσης με το βοηθητικό πρόγραμμα Head Cleaning (Καθαρισμός της κεφαλής).

1

Βεβαιωθείτε ότι δεν εμφανίζονται μηνύματα προειδοποίησης ή σφαλμάτων στον πίνακα ελέγχου.

2

Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του προϊόντος στη γραμμή εργασιών taskbar (γραμμή εργασιών) και επιλέξτε **Head Cleaning (Καθαρισμός της κεφαλής)**.

Αν δεν εμφανίζεται το εικονίδιο του προϊόντος, δείτε στην επόμενη ενότητα πώς μπορείτε να το προσθέσετε.

➔ «Από το εικονίδιο συντόμευσης στη γραμμή taskbar (γραμμή εργασιών)» στη σελίδα 46

Συντήρηση της συσκευής και του λογισμικού

- 3 Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

Χρήση του βοηθητικού προγράμματος Head Cleaning (Καθαρισμός της κεφαλής) για Mac OS X

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να καθαρίσετε την κεφαλή εκτύπωσης με το βοηθητικό πρόγραμμα Head Cleaning (Καθαρισμός της κεφαλής).

- 1 Βεβαιωθείτε ότι δεν εμφανίζονται μηνύματα προειδοποίησης ή σφαλμάτων στον πίνακα ελέγχου.
- 2 Μεταβείτε στο Epson Printer Utility 4.
➔ «Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Mac OS X» στη σελίδα 47
- 3 Πατήστε το εικονίδιο **Head Cleaning (Καθαρισμός της κεφαλής)**.
- 4 Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

Με χρήση του πίνακα ελέγχου

Για να καθαρίσετε την κεφαλή εκτύπωσης από τον πίνακα ελέγχου του προϊόντος, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

- 1 Βεβαιωθείτε ότι δεν εμφανίζονται μηνύματα προειδοποίησης ή σφαλμάτων στον πίνακα ελέγχου.
- 2 Εισέλθετε στη λειτουργία **Ρύθμιση** από το μενού Αρχική οθόνη.
- 3 Επιλέξτε **Συντήρηση**.
- 4 Επιλέξτε **Καθαρισμ. κεφαλ. εκτύπ.**
- 5 Για να συνεχίσετε, ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη LCD.

Στοίχιση της κεφαλής εκτύπωσης

Αν παρατηρήσετε εσφαλμένη στοίχιση των κάθετων γραμμών ή εμφάνιση επιπλέον οριζόντιων γραμμών, μπορείτε ενδεχομένως να λύσετε το πρόβλημα είτε με το βοηθητικό πρόγραμμα Print Head Alignment (Στοίχιση κεφαλής εκτύπωσης) στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή είτε με τα κουμπιά του εκτυπωτή.

Ανατρέξτε στην κατάλληλη ενότητα.

Συντήρηση της συσκευής και του λογισμικού

Σημείωση:

Μην ακυρώσετε την εκτύπωση, όταν εκτυπώνετε δοκιμαστικό δείγμα με το βοηθητικό πρόγραμμα *Print Head Alignment* (Στοίχιση κεφαλής εκτύπωσης).

Χρήση του βοηθητικού προγράμματος *Print Head Alignment* (Στοίχιση κεφαλής εκτύπωσης) για Windows

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να στοιχίσετε την κεφαλή εκτύπωσης με το βοηθητικό πρόγραμμα *Print Head Alignment* (Στοίχιση κεφαλής εκτύπωσης).

- 1 Βεβαιωθείτε ότι δεν εμφανίζονται μηνύματα προειδοποίησης ή σφαλμάτων στον πίνακα ελέγχου.
- 2 Βεβαιωθείτε ότι υπάρχει χαρτί μεγέθους A4 στην κασέτα χαρτιού 1.
- 3 Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του προϊόντος στη γραμμή εργασιών taskbar (γραμμή εργασιών) και επιλέξτε **Print Head Alignment (Στοίχιση κεφαλής εκτύπωσης)**.

Αν δεν εμφανίζεται το εικονίδιο του προϊόντος, δείτε στην επόμενη ενότητα πώς μπορείτε να το προσθέσετε.
➔ [«Από το εικονίδιο συντόμευσης στη γραμμή taskbar \(γραμμή εργασιών\)» στη σελίδα 46](#)
- 4 Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για να στοιχίσετε την κεφαλή εκτύπωσης.

Χρήση του βοηθητικού προγράμματος *Print Head Alignment* (Στοίχιση κεφαλής εκτύπωσης) για Mac OS X

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να στοιχίσετε την κεφαλή εκτύπωσης με το βοηθητικό πρόγραμμα *Print Head Alignment* (Στοίχιση κεφαλής εκτύπωσης).

- 1 Βεβαιωθείτε ότι δεν εμφανίζονται μηνύματα προειδοποίησης ή σφαλμάτων στον πίνακα ελέγχου.
- 2 Βεβαιωθείτε ότι υπάρχει χαρτί μεγέθους A4 στην κασέτα χαρτιού 1.
- 3 Μεταβείτε στο Epson Printer Utility 4.
➔ [«Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Mac OS X» στη σελίδα 47](#)
- 4 Πατήστε το εικονίδιο **Print Head Alignment (Στοίχιση κεφαλής εκτύπωσης)**.
- 5 Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για να στοιχίσετε την κεφαλή εκτύπωσης.

Με χρήση του πίνακα ελέγχου

Για να στοιχίσετε την κεφαλή εκτύπωσης από τον πίνακα ελέγχου του προϊόντος, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

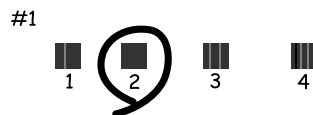
Συντήρηση της συσκευής και του λογισμικού

- 1 Βεβαιωθείτε ότι δεν εμφανίζονται μηνύματα προειδοποίησης ή σφαλμάτων στον πίνακα ελέγχου.
- 2 Βεβαιωθείτε ότι υπάρχει χαρτί μεγέθους A4 στην κασέτα χαρτιού 1.
- 3 Εισέλθετε στη λειτουργία **Ρύθμιση** από το μενού Αρχική οθόνη.
- 4 Επιλέξτε **Συντήρηση**.
- 5 Επιλέξτε **Ευθυγρ. κεφαλής εκτύπ.**
- 6 Επιλέξτε **Κατακόρυφη ευθυγράμμιση** ή **Οριζόντια ευθυγράμμιση** και έπειτα ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη για να εκτυπώσετε ένα μοτίβο ευθυγράμμισης.

Σημείωση:

Αν οι εκτυπώσεις σας είναι θολές ή αν εμφανίζονται κάθετες μη ευθυγραμμισμένες γραμμές, επιλέξτε **Κατακόρυφη ευθυγράμμιση**. Αν εμφανίζονται οριζόντιες γραμμές σε τακτά διαστήματα, επιλέξτε **Οριζόντια ευθυγράμμιση**.

- 7 Αν έχετε επιλέξει **Κατακόρυφη ευθυγράμμιση**, βρείτε το πιο συμπαγές μοτίβο σε κάθε μία από τις ομάδες #1 έως #6 και έπειτα εισαγάγετε τον αριθμό του μοτίβου.



Αν έχετε επιλέξει **Οριζόντια ευθυγράμμιση**, βρείτε το μοτίβο με το λιγότερο διαχωρισμό και επικάλυψη.



- 8 Ολοκληρώστε τη στοίχιση της κεφαλής εκτύπωσης.

Ορισμός υπηρεσίας δικτύου

Μπορείτε να ορίσετε τις ρυθμίσεις των υπηρεσιών δικτύου, όπως οι Epson Connect, AirPrint ή Google Cloud Print, χρησιμοποιώντας ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web του υπολογιστή, του smartphone, του tablet ή του laptop που έχει συνδεθεί στο ίδιο δίκτυο με το προϊόν σας.

Συντήρηση της συσκευής και του λογισμικού

Εισαγάγετε τη διεύθυνση IP στη γραμμή διεύθυνσης του προγράμματος περιήγησης στο Web και αναζητήστε το προϊόν.

<Παράδειγμα>

[IPv4] <http://192.168.11.46>

[IPv6] [http://\[fe80::226:abff:feff:37cd\]/](http://[fe80::226:abff:feff:37cd]/)

Σημείωση:

Μπορείτε να ελέγξετε τη διεύθυνση IP του προϊόντος στον πίνακα ελέγχου του προϊόντος ή εκτυπώνοντας ένα φύλλο της κατάστασης δικτύου.

Ρύθμιση > Κατάσταση δικτύου > Κατάσταση Wi-Fi

Όταν εντοπιστεί το προϊόν, εμφανίζεται η ιστοσελίδα του προϊόντος. Επιλέξτε το μενού που θέλετε.

Η ιστοσελίδα σας επιτρέπει επίσης να ελέγξετε την κατάσταση του προϊόντος και να ενημερώσετε το υλικολογισμικό του.

Κοινή χρήση του προϊόντος για εκτύπωση

Μπορείτε να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή έτσι ώστε οι υπολογιστές του δικτύου να τον χρησιμοποιούν από κοινού. Ο υπολογιστής που έχει συνδεθεί απευθείας στον εκτυπωτή λειτουργεί ως διακομιστής. Οι υπόλοιποι υπολογιστές του δικτύου αποκτούν πρόσβαση στο διακομιστή και χρησιμοποιούν από κοινού τον εκτυπωτή. Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη βοήθεια του υπολογιστή. Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε έναν εκτυπωτή μέσω του δικτύου, ανατρέξτε στο έγγραφο Οδηγός χρήσης σε δίκτυο.

Καθαρισμός του προϊόντος

Καθαρισμός του εξωτερικού μέρους του προϊόντος

Για να διατηρείτε το προϊόν στα καλύτερα δυνατά επίπεδα λειτουργίας, καθαρίστε το προσεκτικά αρκετά φορές κάθε χρόνο, ακολουθώντας τις παρακάτω οδηγίες.



Σημαντικό:

Μην καθαρίζετε το προϊόν με οινόπνευμα ή με διαλυτικό. Αυτά τα χημικά μπορεί να προκαλέσουν φθορές στο προϊόν.

Σημείωση:

Κλείστε την πίσω τροφοδοσία χαρτιού αφού χρησιμοποιήσετε το προϊόν, ώστε να το προστατεύσετε από τη σκόνη.

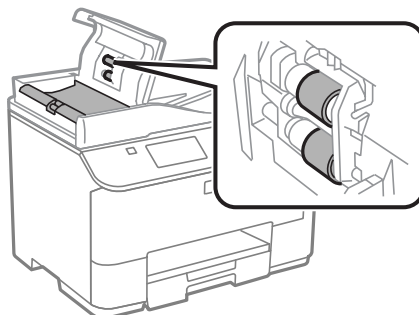
- Χρησιμοποιήστε ένα μαλακό, στεγνό, καθαρό πανί για να καθαρίσετε την οθόνη αφής. Μην χρησιμοποιείτε υγρά ή χημικά καθαριστικά.
- Καθαρίστε τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή με ένα μαλακό, στεγνό, καθαρό πανί. Αν εμφανιστούν ευθείες γραμμές στην εκτύπωση ή στα δεδομένα της σάρωσης, καθαρίστε προσεκτικά τη μικρή γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή.



- Αν η γυάλινη επιφάνεια είναι λερωμένη από λιπαρή ουσία ή από άλλη επίμονη ακαθαρσία, καθαρίστε την χρησιμοποιώντας μια μικρή ποσότητα καθαριστικού για τζάμια και ένα μαλακό πανί. Σκουπίστε όλο το υγρό που απομένει.
- Μην ασκείτε καθόλου πίεση στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή.
- Προσέξτε να μην χαράξετε και να μην φθείρετε τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή. Μην την καθαρίζετε με σκληρή ή λειαντική βούρτσα. Η φθαρμένη γυάλινη επιφάνεια μπορεί να μειώσει την ποιότητα σάρωσης.

Συντήρηση της συσκευής και του λογισμικού

- ❑ Ανοίξτε το κάλυμμα του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Με ένα μαλακό, στεγνό, καθαρό πανί, καθαρίστε τον κύλινδρο και το εσωτερικό του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.



Καθαρισμός του εσωτερικού του προϊόντος

Αν οι εκτυπώσεις περιέχουν λεκέδες μελανιού, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να καθαρίσετε τον κύλινδρο που βρίσκεται μέσα στο προϊόν.



Προσοχή:

Προσέξτε να μην αγγίζετε τα εξαρτήματα που βρίσκονται στο εσωτερικό του προϊόντος.



Σημαντικό:

- ❑ Φροντίστε τα ηλεκτρονικά εξαρτήματα να μην έρθουν σε επαφή με νερό.
- ❑ Μην ψεκάζετε στο εσωτερικό του προϊόντος με λιπαντικές ουσίες.
- ❑ Ακατάλληλα έλαια μπορεί να προκαλέσουν βλάβη στο μηχανισμό. Επικοινωνήστε με τον προμηθευτή σας ή σε κάποιο έμπειρο πρόσωπο την περίπτωση που χρειάζεται λίπανση.

1

Βεβαιωθείτε ότι δεν εμφανίζονται μηνύματα προειδοποίησης ή σφαλμάτων στον πίνακα ελέγχου.

2

Τοποθετήστε διάφορα φύλλα απλού χαρτιού A4 στην κασέτα χαρτιού 1.

➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 31

Σημείωση:

Αν έχετε προβλήματα με την τροφοδοσία του χαρτιού και έχετε ένα φύλλο καθαρισμού που συνοδεύει το αυθεντικό χαρτί Epson, τοποθετήστε στην πίσω τροφοδοσία χαρτιού το φύλλο καθαρισμού, αντί για το απλό χαρτί.

3

Εισέλθετε στη λειτουργία **Ρύθμιση** από το μενού Αρχική οθόνη.

4

Επιλέξτε **Συντήρηση, Καθαρισμός οδηγού χαρτ.** και ακολουθήστε τις οδηγίες στον πίνακα ελέγχου.

Σημείωση:

Αν οι εκτυπώσεις σας εξακολουθούν να έχουν κηλίδες, τοποθετήστε απλό χαρτί A4 σε άλλη προέλευση χαρτιού και επαναλάβετε τα βήματα 3 και 4.

Αντικατάσταση κουτιού συντήρησης

Έλεγχος κατάστασης κουτιού συντήρησης

Η κατάσταση του κουτιού συντήρησης φαίνεται στην ίδια οθόνη με την κατάσταση του δοχείου μελανιού. Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση από το λογισμικό του εκτυπωτή ή από τον πίνακα ελέγχου.

➔ «Έλεγχος της κατάστασης των δοχείων μελανιού» στη σελίδα 129

Προφυλάξεις χειρισμού

Προτού αντικαταστήσετε το κουτί συντήρησης, διαβάστε όλες τις οδηγίες στην παρούσα ενότητα.

- Η Epson συνιστά τη χρήση γνήσιου κουτιού συντήρησης Epson. Αν δεν χρησιμοποιήσετε γνήσιο κουτί συντήρησης, μπορεί να προκαλέσετε βλάβη. Οι εγγυήσεις της Epson δεν καλύπτουν αυτή τη βλάβη, η οποία μπορεί σε συγκεκριμένες συνθήκες να αποσταθεροποιήσει τη λειτουργία του προϊόντος. Η Epson δεν μπορεί να εγγυηθεί την ποιότητα ή την αξιοπιστία μη γνήσιου κουτιού συντήρησης.
- Μην αποσυναρμολογείτε το κουτί συντήρησης.
- Μην ακουμπάτε το πράσινο τσιπ στο πλάι του κουτιού συντήρησης.
- Κρατήστε το μακριά από παιδιά.
- Μην τοποθετείτε ή κρατάτε το κουτί συντήρησης υπό κλίση έως ότου τοποθετηθεί στην πλαστική σακούλα που παρέχεται.
- Μην επαναχρησιμοποιείτε το κουτί συντήρησης που έχετε αφαιρέσει και αφήσει για μεγάλο χρονικό διάστημα.
- Διατηρήστε το κουτί συντήρησης μακριά από το άμεσο ηλιακό φως.
- Σε κάποιους κύκλους εκτύπωσης, ενδέχεται να συσσωρευτεί μια μικρή ποσότητα μελανιού στο κουτί συντήρησης. Για να αποτρέπεται η διαρροή από το δοχείο μελανιού, το προϊόν έχει σχεδιαστεί ώστε να σταματά την εκτύπωση όταν η δυνατότητα απορρόφησης του κουτιού συντήρησης έχει φτάσει στο όριο. Το αν και κάθε πότε πρέπει να το αντικαθιστάτε εξαρτάται από το πόσες σελίδες και τι υλικό εκτυπώνετε, καθώς και από τους κύκλους καθαρισμού του προϊόντος.
Όταν σας ζητηθεί να αντικαταστήσετε το κουτί συντήρησης, κάντε το. Το Epson Status Monitor, η οθόνη LCD, ή οι λυχνίες του πίνακα ελέγχου σας δείχνουν πότε χρειάζεται αντικατάσταση αυτό το εξάρτημα. Η ανάγκη για αντικατάσταση του κουτιού δεν σημαίνει ότι το προϊόν έπαψε να λειτουργεί με βάση τις προδιαγραφές του. Η εγγύηση της Epson δεν καλύπτει το κόστος αντικατάστασης. Πρέπει να επισκευάζετε μόνοι σας το συγκεκριμένο εξάρτημα.

Αντικατάσταση κουτιού συντήρησης

Για να αντικαταστήσετε το κουτί συντήρησης, ακολουθήστε τα εξής βήματα.

- 1** Επιβεβαιώστε ότι το προϊόν δεν απορροφά το μελάνι.

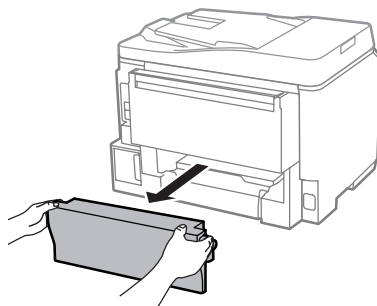
Συντήρηση της συσκευής και του λογισμικού

- 2** Αφαιρέστε το κουτί συντήρησης αντικατάστασης από τη συσκευασία.

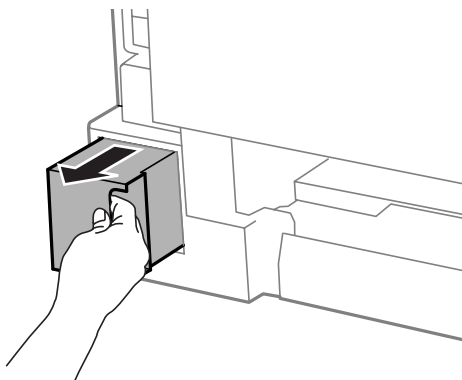
Σημείωση:

Μην ακουμπάτε το πράσινο τσιπ στο πλάι του κουτιού. Ενδέχεται να επηρεαστεί η κανονική λειτουργία του.

- 3** Πατήστε ταυτόχρονα τα κουμπιά σε κάθε πλευρά της πίσω μονάδας και τραβήξτε τη μονάδα προς τα έξω.



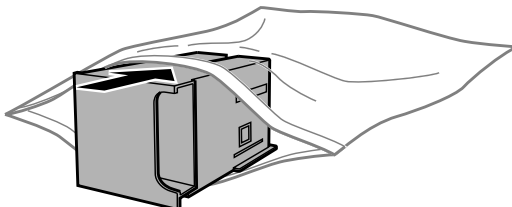
- 4** Τοποθετήστε το χέρι σας στη λαβή του κουτιού συντήρησης και έπειτα τραβήξτε το κουτί προς τα έξω.



Σημείωση:

Αν μελάνι έρθει σε επαφή με τα χέρια σας, πλύνετε τα πολύ καλά με σαπούνι και νερό. Αν μελάνι έρθει σε επαφή με τα μάτια σας, ξεπλύνετε τα αμέσως με νερό.

- 5** Τοποθετήστε το χρησιμοποιημένο κουτί συντήρησης στην πλαστική σακούλα που παρέχεται με το κουτί αντικατάστασης και απορρίψτε το καταλλήλως.

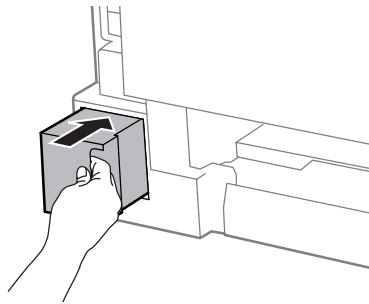


Σημείωση:

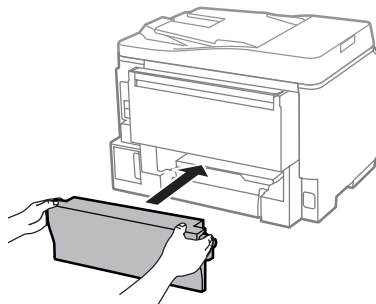
Μην τοποθετείτε ή κρατάτε το κουτί συντήρησης υπό κλίση έως ότου σφραγιστεί στην πλαστική σακούλα.

Συντήρηση της συσκευής και του λογισμικού

- 6** Βάλτε το νέο κουτί συντήρησης στη θέση του όσο πιο καλά γίνεται.



- 7** Πατήστε ταυτόχρονα τα κουμπιά σε κάθε πλευρά της πίσω μονάδας και συνδέστε ξανά τη μονάδα.



- 8** Πατήστε **Τέλος** στον πίνακα ελέγχου.

Η αντικατάσταση του κουτιού συντήρησης ολοκληρώθηκε.

Μεταφορά του προϊόντος

Αν πρόκειται να μετακινήσετε το προϊόν σε κάποια απόσταση, πρέπει να το προετοιμάσετε για μεταφορά, τοποθετώντας το στην αρχική συσκευασία του ή σε συσκευασία παρόμοιου μεγέθους.



Σημαντικό:

- Κατά την αποθήκευση ή τη μεταφορά του προϊόντος, αποφύγετε την τοποθέτησή του υπό κλίση, κάθετα ή ανάποδα. Διαφορετικά ενδέχεται να διαρρεύσει μελάνι.
- Αφήστε τα δοχεία μελανιού στη θέση τους. Αν αφαιρέσετε τα δοχεία, μπορεί να στεγνώσει η κεφαλή εκτύπωσης και να μην μπορεί να εκτυπώσει το προϊόν.

- 1** βεβαιωθείτε ότι το προϊόν είναι απενεργοποιημένο.
- 2** Βγάλτε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα και αποσυνδέστε όλα τα υπόλοιπα καλώδια από το προϊόν.
- 3** Αφαιρέστε όλο το χαρτί από την πίσω τροφοδοσία χαρτιού.
- 4** Κλείστε την πίσω τροφοδοσία χαρτιού και τη θήκη εξόδου.

Συντήρηση της συσκευής και του λογισμικού

- 5 Αφαιρέστε όλο το χαρτί από την κασέτα εξόδου και εισαγάγετέ ξανά την κασέτα στο προϊόν.
- 6 Τοποθετήστε ξανά το προϊόν στην αρχική συσκευασία με τα αρχικά προστατευτικά υλικά.

Σημείωση:

Κατά τη μεταφορά, το προϊόν πρέπει να παραμένει σε επίπεδη θέση.

Έλεγχος και εγκατάσταση του λογισμικού σας

Έλεγχος του λογισμικού που είναι εγκατεστημένο στον υπολογιστή

Για να χρησιμοποιήσετε τις λειτουργίες που περιγράφονται στο εγχειρίδιο Οδηγίες χρήστη, πρέπει να εγκαταστήσετε το παρακάτω λογισμικό.

- Epson Driver and Utilities (Πρόγραμμα οδήγησης και βοηθητικά προγράμματα Epson)
- Document Capture Pro

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να ελέγξετε αν το λογισμικό είναι εγκατεστημένο στον υπολογιστή.

Για Windows

- 1 **Windows 8 και Server 2012:** Επιλέξτε **Desktop (Επιφάνεια εργασίας)**, **Settings (Ρυθμίσεις)** charm (σύμβολο) και **Control Panel (Πίνακας ελέγχου)**.

Windows 7, Vista, και Server 2008: Πατήστε το κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Control Panel (Πίνακας ελέγχου)**.

Windows XP και Server 2003: Κάντε κλικ στην επιλογή **Start (Εναρξη)** και επιλέξτε **Control Panel (Πίνακας ελέγχου)**.

- 2 **Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 και Server 2008:** Επιλέξτε **Uninstall a program (Κατάργηση εγκατάστασης προγράμματος)** από την κατηγορία Programs (Προγράμματα).

Windows XP: Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο **Add or Remove Programs (Προσθαφαίρεση προγραμμάτων)**.

Windows Server 2003: Κάντε κλικ στο εικονίδιο **Add or Remove Programs (Προσθαφαίρεση προγραμμάτων)**.

- 3 Ελέγξτε τη λίστα με τα εγκατεστημένα προγράμματα.

Για Mac OS X

- 1 Κάντε κλικ στην επιλογή **Macintosh HD**.

Συντήρηση της συσκευής και του λογισμικού

2

Κάντε διπλό κλικ στο φάκελο **Epson Software** ο οποίος βρίσκεται στο φάκελο Applications (Εφαρμογές) και ελέγξτε τα περιεχόμενα.

Σημείωση:

- ❑ Ο φάκελος Applications (Εφαρμογές) περιέχει το λογισμικό που παρέχεται από τρίτους.
- ❑ Για να εξετάσετε αν έχει εγκατασταθεί το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή, πατήστε **System Preferences (Προτιμήσεις συστήματος)** στο μενού Apple και επιλέξτε **Print & Scan (Εκτύπωση & σάρωση)** (για Mac OS X 10.8 ή 10.7) ή **Print & Fax (Εκτύπωση & φαξ)** (για Mac OS X 10.6 ή 10.5.8). Στη συνέχεια εντοπίστε το προϊόν σας στο πλαίσιο λίστας Printers (Εκτυπωτές).

Εγκατάσταση του λογισμικού

Τοποθετήστε το δίσκο με το συνοδευτικό λογισμικό του προϊόντος. Στην οθόνη Software Select (Επιλογή λογισμικού), επιλέξτε το λογισμικό που θέλετε να εγκαταστήσετε.

Αν χρησιμοποιείτε Mac OS X ή αν ο υπολογιστής σας δεν έχει μονάδα CD/DVD, πηγαίνετε στην παρακάτω τοποθεσία της Epson στο web για να κατεβάσετε και να εγκαταστήσετε το λογισμικό.

<http://support.epson.net/setupnavi/>

Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης PostScript του εκτυπωτή

Αυτό το πρόγραμμα οδήγησης διατίθεται μόνο για τη σειρά WF-5690.

Απαιτήσεις συστήματος

Απαιτήσεις υλικού του εκτυπωτή

	Προτεινόμενα
Μνήμη	Τυπική + 128 MB (για εκτύπωση διπλής όψης σε δεδομένα εικόνας, με ποιότητα Fine (Καλή))

Απαιτήσεις συστήματος υπολογιστή

➔ «Απαιτήσεις συστήματος» στη σελίδα 202

Σημείωση:

Αν χρησιμοποιείτε δυαδικά δεδομένα για τη σύνδεση δικτύου, τότε για τη ρύθμιση Δυναμική μορφή πρέπει να επιλέξετε **Ενεργοποίηση** από το Μενού PS3 του πίνακα ελέγχου. Αν χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή με τοπική σύνδεση, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε δυαδικά δεδομένα.

Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή PostScript σε Windows

Για να εκτυπώσετε στη λειτουργία PostScript, θα πρέπει να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.

Για τη διασύνδεση USB

Σημείωση:

- Για την εγκατάσταση του λογισμικού του εκτυπωτή σε Windows ίσως χρειάζεστε δικαιώματα διαχειριστή. Αν έχετε προβλήματα, ζητήστε περισσότερες πληροφορίες από το διαχειριστή.
- Πριν εγκαταστήσετε το λογισμικό του εκτυπωτή, απενεργοποιήστε όλα τα προγράμματα προστασίας από ιούς.

- 1 Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι απενεργοποιημένος. Τοποθετήστε το δίσκο Software Disc του εκτυπωτή στη μονάδα CD/DVD.

Σημείωση:

Αν ο υπολογιστής σας δεν έχει μονάδα CD/DVD, κατεβάστε το πρόγραμμα οδήγησης από την τοποθεσία web της Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Ευρώπη)

<http://support.epson.net/> (εκτός Ευρώπης)

- 2 Αν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος μέσω USB, συνδέστε τον υπολογιστή στον εκτυπωτή με καλώδιο USB και ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.

Σημείωση για χρήστες Windows Vista:

Αν δεν υπάρχει το πρόγραμμα οδήγησης των Windows ή του Adobe PS, τότε στην οθόνη εμφανίζεται το μήνυμα Found New Hardware (Βρέθηκε νέο υλικό). Σε αυτήν την περίπτωση, πατήστε **Ask me again later** (Να ρωτηθώ ξανά αργότερα).

- 3 **Windows 8 και Server 2012:** Επιλέξτε διαδοχικά **Desktop** (Επιφάνεια εργασίας), **Settings** (Ρυθμίσεις) (charm (σύμβολο)) και **Control Panel** (Πίνακας ελέγχου). Πατήστε πρώτα **View devices and printers** (Προβολή συσκευών και εκτυπωτών) και έπειτα το κουμπί **Add a printer** (Προσθήκη εκτυπωτή).
Windows 7: Πατήστε το κουμπί έναρξης, επιλέξτε **Devices and Printers** (Συσκευές και εκτυπωτές) και πατήστε το κουμπί **Add a printer** (Προσθήκη εκτυπωτή).
Windows Vista, Windows XP, Server 2008: Πατήστε **Start** (Εναρξη), τοποθετήστε το δείκτη του ποντικιού στη θέση **Printer and Faxes** (Εκτυπωτές και φαξ) και πατήστε **Add a printer** (Προσθήκη εκτυπωτή) στο μενού Printer Tasks (Εργασίες εκτυπωτή).
Windows Server 2003: Πατήστε **Start** (Εναρξη), τοποθετήστε το δείκτη του ποντικιού στη θέση **Settings** (Ρυθμίσεις) και πατήστε **Printers** (Εκτυπωτές). Στη συνέχεια πατήστε δύο φορές το εικονίδιο **Add Printer** (Προσθήκη εκτυπωτή).

- 4 Εμφανίζεται το στοιχείο Add Printer Wizard (Οδηγός προσθήκης εκτυπωτή). Έπειτα πατήστε **Next** (Επόμενο).

- 5 Επιλέξτε **Local printer** (Τοπικός εκτυπωτής) και πατήστε **Next** (Επόμενο).

Σημείωση:

Μην επιλέξετε το πλαίσιο ελέγχου **Automatically detect and install my Plug and Play printer** (Αυτόματη ανίχνευση και εγκατάσταση του εκτυπωτή άμεσης σύνδεσης και λειτουργίας).

Συντήρηση της συσκευής και του λογισμικού

- 6 Αν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε διασύνδεση USB, επιλέξτε **USB** και πατήστε **Next (Επόμενο)**.
- 7 Πατήστε **Have Disk (Έχω δίσκο)** και ορίστε την παρακάτω διαδρομή για το δίσκο Software Disc. Αν η μονάδα CD/DVD είναι η μονάδα D:, τότε η διαδρομή θα είναι D:\Driver\PostScript\leppsnt.inf. Έπειτα πατήστε **OK**.

Σημείωση:

Αλλάξτε το γράμμα της μονάδας, ανάλογα με το σύστημά σας.

- 8 Επιλέξτε τον εκτυπωτή και πατήστε **Next (Επόμενο)**.
- 9 Για την υπόλοιπη εγκατάσταση ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.
- 10 Όταν ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, πατήστε **Finish (Τέλος)**.

Για τη διασύνδεση δικτύου

Σημείωση:

- Πριν εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή, ορίστε τις ρυθμίσεις του δικτύου. Λεπτομέρειες θα βρείτε στον Οδηγό χρήσης σε δίκτυο.
- Πριν εγκαταστήσετε το λογισμικό του εκτυπωτή, απενεργοποιήστε όλα τα προγράμματα προστασίας από ιούς.

- 1 Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος. Τοποθετήστε το δίσκο Software Disc του εκτυπωτή στη μονάδα CD/DVD.

Σημείωση:

Αν ο υπολογιστής σας δεν έχει μονάδα CD/DVD, κατεβάστε το πρόγραμμα οδήγησης από την τοποθεσία web της Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Ευρώπη)

<http://support.epson.net/> (εκτός Ευρώπης)

- 2 **Windows 8 και Server 2012:** Επιλέξτε διαδοχικά **Desktop (Επιφάνεια εργασίας)**, **Settings (Ρυθμίσεις)** (charm (σύμβολο)) και **Control Panel (Πίνακας ελέγχου)**. Πατήστε πρώτα **View devices and printers (Προβολή συσκευών και εκτυπωτών)** και έπειτα το κουμπί **Add a printer (Προσθήκη εκτυπωτή)**.
Windows 7: Πατήστε το κουμπί έναρξης, επιλέξτε **Devices and Printers (Συσκευές και εκτυπωτές)** και πατήστε το κουμπί **Add a printer (Προσθήκη εκτυπωτή)**.
Windows Vista, Windows XP, Server 2008: Πατήστε **Start (Εναρξη)**, τοποθετήστε το δείκτη του ποντικιού στη θέση **Printer and Faxes (Εκτυπωτές και φαξ)** και πατήστε **Add a printer (Προσθήκη εκτυπωτή)** στο μενού Printer Tasks (Εργασίες εκτυπωτή).
Windows Server 2003: Πατήστε **Start (Εναρξη)**, τοποθετήστε το δείκτη του ποντικιού στη θέση **Settings (Ρυθμίσεις)** και πατήστε **Printers (Εκτυπωτές)**. Στη συνέχεια πατήστε δύο φορές το εικονίδιο **Add Printer (Προσθήκη εκτυπωτή)**.
- 3 Εμφανίζεται το στοιχείο Add Printer Wizard (Οδηγός προσθήκης εκτυπωτή). Έπειτα πατήστε **Next (Επόμενο)**.

Συντήρηση της συσκευής και του λογισμικού

- 4** Επιλέξτε **Local printer** (Τοπικός εκτυπωτής) και πατήστε **Next** (Επόμενο).

Σημείωση:

Μην επιλέξετε το πλαίσιο ελέγχου *Automatically detect and install my Plug and Play printer* (Αυτόματη ανίχνευση και εγκατάσταση του εκτυπωτή άμεσης σύνδεσης και λειτουργίας).

- 5** Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Create a new port** (Δημιουργία νέας θύρας) και έπειτα επιλέξτε «Standard TCP/IP Port (Τυπική θύρα TCP/IP)» από την αναπτυσσόμενη λίστα. Πατήστε **Next** (Επόμενο).

- 6** Πατήστε **Next** (Επόμενο).

- 7** Ορίστε τη διεύθυνση IP και το όνομα της θύρας. Έπειτα πατήστε **Next** (Επόμενο).

- 8** Πατήστε **Finish** (Τέλος).

- 9** Πατήστε **Have Disk** (Έχω δίσκο) στον οδηγό Add Printer Wizard (Οδηγός προσθήκης εκτυπωτή) και ορίστε την παρακάτω διαδρομή για το δίσκο Software Disc. Αν η μονάδα CD/DVD είναι η μονάδα D:, τότε η διαδρομή θα είναι D:\Driver\PostScript\pprpsnt.inf. Έπειτα πατήστε **OK**.

Σημείωση:

Αλλάξτε το γράμμα της μονάδας, ανάλογα με το σύστημά σας.

- 10** Επιλέξτε τον εκτυπωτή και πατήστε **Next** (Επόμενο).

- 11** Για την υπόλοιπη εγκατάσταση ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

- 12** Όταν ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, πατήστε **Finish** (Τέλος).

Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή PostScript σε Mac OS X

Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή Post Script

Επισκεφτείτε την παρακάτω τοποθεσία υποστήριξης της Epson στο web, για να κατεβάσετε και να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης.

<http://www.epson.eu/Support> (Ευρώπη)

<http://support.epson.net/> (εκτός Ευρώπης)

Επιλογή του εκτυπωτή

Αφού εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης PostScript 3 του εκτυπωτή, πρέπει να επιλέξετε τον εκτυπωτή.

Συντήρηση της συσκευής και του λογισμικού

Σημείωση:

- Όταν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος μέσω USB, εκτύπωσης IP ή Bonjour, πρέπει να κάνετε μόνοι σας τις ρυθμίσεις για τις εγκατεστημένες επιλογές σας.
- Φροντίστε να επιλέξετε τη μορφή δεδομένων ASCII στην εφαρμογή.

1 Ανοίξτε το μενού System Preferences (Προτιμήσεις συστήματος) και έπειτα πατήστε δύο φορές το εικονίδιο Print & Fax (Εκτύπωση & φαξ) (Print & Scan (Εκτύπωση & σάρωση) για Mac OS X 10.8 ή 10.7). Εμφανίζεται το παράθυρο Print & Fax (Εκτύπωση & φαξ) (Print & Scan (Εκτύπωση & σάρωση) για Mac OS X 10.8 ή 10.7).

2 Πατήστε το κουμπί «+» στο παράθυρο Printers (Εκτυπωτές).

3 Από το πλαίσιο με τα ονόματα των εκτυπωτών επιλέξτε το όνομα του εκτυπωτή που χρησιμοποιείτε.

Σημείωση:

Αν ο εκτυπωτής σας δεν είναι στη λίστα, ελέγξτε αν έχει συνδεθεί σωστά στον υπολογιστή και βεβαιωθείτε ότι είναι σε λειτουργία.

4 Πατήστε Add (Προσθήκη).

5 Βεβαιωθείτε ότι το όνομα του εκτυπωτή σας έχει προστεθεί στη λίστα Printers (Εκτυπωτές). Έπειτα κλείστε το παράθυρο Print & Fax (Εκτύπωση & φαξ) (Print & Scan (Εκτύπωση & σάρωση) για Mac OS X 10.8 ή 10.7).

Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή Epson Universal P6 (μόνο για Windows)

Σημείωση:

Αυτό το πρόγραμμα οδήγησης διατίθεται μόνο για τη σειρά WF-5690.

Το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή Epson Universal P6 είναι το γενικό πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή με συμβατότητα PCL6 και με τις παρακάτω δυνατότητες:

- Υποστηρίζει τις απαραίτητες βασικές λειτουργίες εκτύπωσης για επαγγελματικές συνθήκες.
- Εκτός από αυτόν τον εκτυπωτή, υποστηρίζει επίσης πολλούς επαγγελματικούς εκτυπωτές Epson.
- Υποστηρίζει πολλές γλώσσες στα προγράμματα οδήγησης αυτού του εκτυπωτή.

Απαιτήσεις συστήματος υπολογιστή

Όσον αφορά τις απαιτήσεις συστήματος για τα Windows, δείτε τα παρακάτω.

➔ [«Για Windows» στη σελίδα 202](#)

Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή

- 1 Τοποθετήστε το δίσκο με το λογισμικό του εκτυπωτή στη μονάδα CD/DVD του υπολογιστή.

Σημείωση:

Αν ο υπολογιστής σας δεν έχει μονάδα CD/DVD, κατεβάστε το πρόγραμμα οδήγησης από την τοποθεσία web της Epson και εγκαταστήστε το.

<http://www.epson.eu/Support> (Ευρώπη)

<http://support.epson.net/> (εκτός Ευρώπης)

- 2 Αν η μονάδα CD/DVD είναι η μονάδα D:, πατήστε δύο φορές **EP_P6x86.exe** στο **D:\Driver\PCLUniversal\Win32** για λειτουργικό σύστημα Windows 32 bit ή **EP_P6x64.exe** στο **D:\Driver\PCLUniversal\Win64** για λειτουργικό σύστημα Windows 64 bit.

Σημείωση:

Αλλάξτε το όνομα της μονάδας ανάλογα με το σύστημά σας. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη. Μόλις ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, ανοίξτε το στοιχείο **Properties (Ιδιότητες)** του εκτυπωτή για να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις και πατήστε **Printing Preferences (Προτιμήσεις εκτύπωσης)** για να κάνετε τις απαραίτητες ρυθμίσεις σχετικά με το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.

Στη διαδικτυακή βοήθεια του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή θα βρείτε λεπτομέρειες σχετικά με τις ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης.

Κατάργηση εγκατάστασης του λογισμικού

Ίσως χρειαστεί να απεγκαταστήσετε και να εγκαταστήσετε ξανά το λογισμικό, είτε για να λύσετε ορισμένα προβλήματα είτε για να αναβαθμίσετε το λειτουργικό σύστημα.

Στην παρακάτω ενότητα μπορείτε να δείτε πώς θα μάθετε ποιες εφαρμογές έχουν εγκατασταθεί.

➔ «Έλεγχος του λογισμικού που είναι εγκατεστημένο στον υπολογιστή» στη σελίδα 153

Για Windows

Σημείωση:

- Σε Windows 8, 7, Vista, Server 2012 και Server 2008, πρέπει να έχετε λογαριασμό και κωδικό πρόσβασης διαχειριστή, αν συνδέεστε ως κανονικός χρήστης.
- Σε Windows XP και Server 2003, πρέπει να συνδεθείτε με λογαριασμό Computer Administrator (Διαχειριστής υπολογιστή).

- 1 Απενεργοποιήστε το προϊόν.

- 2 Αποσυνδέστε το καλώδιο διασύνδεσης του προϊόντος από τον υπολογιστή σας.

Συντήρηση της συσκευής και του λογισμικού

3 Εκτελέστε μία από τις ακόλουθες ενέργειες.

Windows 8 και server 2012: Επιλέξτε **Desktop** (Επιφάνεια εργασίας), **Settings** (Ρυθμίσεις) charm (σύμβολο) και **Control Panel** (Πίνακας ελέγχου).

Windows 7, Vista, και Server 2008: Πατήστε το κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Control Panel** (Πίνακας ελέγχου).

Windows XP και Server 2003: Κάντε κλικ στην επιλογή **Start** (Εναρξη) και επιλέξτε **Control Panel** (Πίνακας ελέγχου).

4 Εκτελέστε μία από τις ακόλουθες ενέργειες.

Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 και Server 2008: Επιλέξτε **Uninstall a program** (Κατάργηση εγκατάστασης προγράμματος) από την κατηγορία Programs (Προγράμματα).

Windows XP: Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο **Add or Remove Programs** (Προσθαφαίρεση προγραμμάτων).

Windows Server 2003: Κάντε κλικ στο εικονίδιο **Add or Remove Programs** (Προσθαφαίρεση προγραμμάτων).

5 Επιλέξτε το λογισμικό την εγκατάσταση του οποίου θέλετε να καταργήσετε, όπως είναι το πρόγραμμα οδήγησης του προϊόντος και η εφαρμογή, από τη λίστα που εμφανίζεται.

6 Εκτελέστε μία από τις ακόλουθες ενέργειες.

Windows 8, Windows 7, Server 2012 και Server 2008: Επιλέξτε **Uninstall/Change** (Κατάργηση εγκατάστασης/Αλλαγή) ή **Uninstall** (Κατάργηση εγκατάστασης).

Windows Vista: Κάντε κλικ στην επιλογή **Uninstall/Change** (Κατάργηση/αλλαγή) ή **Uninstall** (Κατάργηση εγκατάστασης) και έπειτα πατήστε **Continue** (Συνέχεια), στο παράθυρο User Account Control (Ελεγχος λογαριασμού χρήστη).

Windows XP και Server 2003: Κάντε κλικ στην επιλογή **Change/Remove** (Αλλαγή/Κατάργηση) και επιλέξτε **Remove** (Κατάργηση).

Σημείωση:

*Αν, στο βήμα 5, επιλέξετε να καταργήσετε την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή του προϊόντος, επιλέξτε το εικονίδιο του προϊόντος και κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.*

7 Όταν εμφανιστεί το παράθυρο επιβεβαίωσης, επιλέξτε **Yes** (Ναι) ή **Next** (Επόμενο).

8 Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

Σε ορισμένες περιπτώσεις, ενδέχεται να εμφανιστεί μήνυμα που θα σας ζητήσει να κάνετε επανεκκίνηση του υπολογιστή σας. Σε αυτήν την περίπτωση, βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει **I want to restart my computer now** (Θέλω επανεκκινήσω τον υπολογιστή μου τώρα) και πατήστε **Finish** (Τέλος).

Για Mac OS X

Σημείωση:

- ❑ Για να απεγκαταστήσετε το λογισμικό, είναι απαραίτητη η λήψη της εφαρμογής *Uninstaller*. Μεταβείτε στην τοποθεσία στη διεύθυνση:
<http://www.epson.com>
Στη συνέχεια, επιλέξτε την τοποθεσία *Web* της υπηρεσίας υποστήριξης *Epson* της περιοχής σας.
- ❑ Για να απεγκαταστήσετε εφαρμογές, πρέπει να συνδεθείτε σε λογαριασμό *Computer Administrator* (Διαχειριστής υπολογιστή). Δεν μπορείτε να καταργήσετε την εγκατάσταση προγραμμάτων, αν συνδεθείτε ως χρήστης περιορισμένου λογαριασμού.
- ❑ Ανάλογα με την εφαρμογή, το πρόγραμμα εγκατάστασης (*Installer*) μπορεί να διαχωρίζεται από το πρόγραμμα κατάργησης εγκατάστασης (*Uninstaller*).

- 1 Τερματίστε όλες τις τρέχουσες εφαρμογές.
- 2 Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο **Uninstaller**, στον σκληρό δίσκο του Mac OS X.
- 3 Επιλέξτε τα κουτάκια του λογισμικού που θέλετε να απεγκαταστήσετε (π.χ. το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή και η εφαρμογή) από την εμφανιζόμενη λίστα.
- 4 Πατήστε **Uninstall (Κατάργηση εγκατάστασης)**.
- 5 Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

Αν στο παράθυρο *Uninstaller* δεν μπορείτε να βρείτε το λογισμικό το οποίο θέλετε να καταργήσετε, κάντε διπλό κλικ στο φάκελο **Applications (Εφαρμογές)** στο σκληρό δίσκο του λειτουργικού σας συστήματος Mac OS X, επιλέξτε την εφαρμογή που θέλετε να καταργήσετε και, στη συνέχεια, σύρετέ την στο εικονίδιο **Trash (Κάδος απορριμμάτων)**.

Σημείωση:

Αν απεγκαταστήσατε το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή και το όνομα του προϊόντος παραμένει στο παράθυρο *Print & Scan (Εκτύπωση & σάρωση)* (για Mac OS X 10.8 ή 10.7) ή *Print & Fax (Εκτύπωση & φαξ)* (για Mac OS X 10.6 ή 10.5.8), επιλέξτε το όνομα του προϊόντος και πατήστε το κουμπί — **remove (κατάργηση)**.

Μεταφορά δεδομένων με εξωτερική συσκευή αποθήκευσης

Από την εξωτερική θύρα USB της συσκευής μπορείτε να αντιγράψετε αρχεία σε έναν υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος με τη συσκευή. Από την ίδια θύρα μπορείτε επίσης να αντιγράψετε αρχεία του υπολογιστή στη συσκευή αποθήκευσης.

Προφυλάξεις για τις συσκευές αποθήκευσης

Όταν αντιγράφετε αρχεία μεταξύ της συσκευής αποθήκευσης και του υπολογιστή, να θυμάστε τα εξής:

- Διαβάστε προσεκτικά τις όποιες οδηγίες χρήσης στην τεκμηρίωση της συσκευής αποθήκευσης και του προσαρμογέα που ενδεχομένως χρησιμοποιείτε.
- Όταν εκτυπώνετε από τη συσκευή αποθήκευσης, μην αντιγράφετε ταυτόχρονα αρχεία στην ίδια συσκευή.
- Η οθόνη του εκτυπωτή δεν ενημερώνει τις πληροφορίες σχετικά με τη συσκευή αποθήκευσης μετά την αντιγραφή ή τη διαγραφή αρχείων του προϊόντος. Για να ενημερωθούν οι πληροφορίες που εμφανίζονται, αποσυνδέστε και ξανασυνδέστε τη συσκευή αποθήκευσης.

Αντιγραφή αρχείων μεταξύ συσκευής αποθήκευσης και υπολογιστή

Σημείωση:

Αν η ρύθμιση Συσκευή μνήμης στις ρυθμίσεις Διαχείριση συστήματος είναι στη θέση Απενεργοπ., το προϊόν δεν αναγνωρίζει τη συσκευή αποθήκευσης όταν την εισάγετε.


Αντιγραφή αρχείων στον υπολογιστή σας

- 1** Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος και η συσκευή αποθήκευσης έχει εισαχθεί ή συνδεθεί.
- 2**

Windows 8 και Server 2012:
Κάντε δεξί κλικ στην οθόνη **Start (Εναρξη)** ή σύρετε από το επάνω ή το κάτω άκρο της οθόνης **Start (Εναρξη)** και επιλέξτε **All apps (Όλες οι εφαρμογές)** και έπειτα **Computer (Υπολογιστής)**.

Windows 7, Vista, και Server 2008:
Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Computer (Υπολογιστής)**.

Windows XP και Server 2003:
Κάντε κλικ στην επιλογή **Start (Εναρξη)** και επιλέξτε **My Computer (Ο Υπολογιστής μου)**.

Mac OS X:
Το εικονίδιο αφαιρούμενου δίσκου () εμφανίζεται αυτόματα στο desktop (επιφάνεια εργασίας).

Μεταφορά δεδομένων με εξωτερική συσκευή αποθήκευσης

- 3** Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο αφαιρούμενου δίσκου και έπειτα επιλέξτε το φάκελο όπου είναι αποθηκευμένα τα αρχεία σας.

Σημείωση:

Αν έχετε ορίσει ετικέτα τόμου, εμφανίζεται ως το όνομα της μονάδας δίσκου. Αν δεν έχετε ορίσει ετικέτα τόμου, εμφανίζεται η ένδειξη «removable disk» (αφαιρούμενος δίσκος) ως το όνομα της μονάδας δίσκου στα Windows XP και Server 2003.

- 4** Επιλέξτε τα αρχεία που θέλετε να αντιγράψετε και σύρετέ τα σε ένα φάκελο στο σκληρό δίσκο του υπολογιστή.



Σημαντικό:

Για χρήστες Mac OS X

Όταν αφαιρείτε τη συσκευή αποθήκευσης, σύρετε πάντα το εικονίδιο αφαιρούμενου δίσκου από την επιφάνεια εργασίας στον κάδο απορριμμάτων. Αυτό πρέπει να γίνεται πριν αφαιρέσετε τη συσκευή αποθήκευσης. Διαφορετικά, ίσως χαθούν δεδομένα της συσκευής.

Αποθήκευση αρχείων σε συσκευή αποθήκευσης

Πριν εισαγάγετε τη συσκευή μνήμης, βεβαιωθείτε ότι ο διακόπτης προστασίας από εγγραφή έχει ρυθμιστεί έτσι ώστε να επιτρέπει την εγγραφή στη συσκευή μνήμης.

Σημείωση:

- Έπειτα από την αντιγραφή ενός αρχείου από μια συσκευή μνήμης σε έναν υπολογιστή Macintosh, κάποια παλαιότερη ψηφιακή φωτογραφική μηχανή ενδέχεται να μην μπορεί να διαβάσει τη συσκευή μνήμης.
- Αν έχετε επιλέξει USB από το μενού Κοινή χρ. αρχ., δεν μπορείτε να πραγματοποιήσετε εγγραφή στη μνήμη από έναν υπολογιστή συνδεδεμένο στο δίκτυο. Για να δώσετε πρόσβαση εγγραφής στον υπολογιστή δικτύου, αλλάξτε τη ρύθμιση σε Wi-Fi/Δίκτυο.

- 1** Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος και η συσκευή αποθήκευσης έχει εισαχθεί ή συνδεθεί.

2 Windows 8 και Server 2012:

Κάντε δεξί κλικ στην οθόνη **Start (Εναρξη)** ή σύρετε από το επάνω ή το κάτω άκρο της οθόνης **Start (Εναρξη)** και επιλέξτε **All apps (Όλες οι εφαρμογές)** και έπειτα **Computer (Υπολογιστής)**.


Windows 7, Vista, και Server 2008:

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Computer (Υπολογιστής)**.

Windows XP και Server 2003:

Κάντε κλικ στην επιλογή **Start (Εναρξη)** και επιλέξτε **My Computer (Ο Υπολογιστής μου)**.

Mac OS X:

Το εικονίδιο αφαιρούμενου δίσκου () εμφανίζεται αυτόματα στο desktop (επιφάνεια εργασίας).

Μεταφορά δεδομένων με εξωτερική συσκευή αποθήκευσης

- 3** Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο αφαιρούμενου δίσκου και έπειτα επιλέξτε το φάκελο, όπου θέλετε να αποθηκεύσετε τα αρχεία σας.

Σημείωση:

Αν έχετε ορίσει ετικέτα τόμου, εμφανίζεται ως το όνομα της μονάδας δίσκου. Αν δεν έχετε ορίσει ετικέτα τόμου, εμφανίζεται η ένδειξη «removable disk» (αφαιρούμενος δίσκος) ως το όνομα της μονάδας δίσκου στα Windows XP και Server 2003.

- 4** Στον σκληρό δίσκο του υπολογιστή, επιλέξτε το φάκελο με τα αρχεία που θέλετε να αντιγράψετε. Έπειτα, επιλέξτε τα αρχεία και σύρετέ τα στο φάκελο της συσκευής αποθήκευσης.



Σημαντικό:

Για χρήστες Mac OS X

Όταν αφαιρείτε τη συσκευή αποθήκευσης, σύρετε πάντα το εικονίδιο αφαιρούμενου δίσκου από την επιφάνεια εργασίας στον κάδο απορριμμάτων. Αυτό πρέπει να γίνεται πριν αφαιρέσετε τη συσκευή αποθήκευσης. Διαφορετικά, ίσως χαθούν δεδομένα της συσκευής.

Ενδείξεις σφάλματος

Ενδείξεις σφάλματος στον πίνακα ελέγχου

Σε αυτήν την ενότητα θα μάθετε τι σημαίνουν τα μηνύματα που εμφανίζονται στην οθόνη LCD. Μπορείτε να ελέγξετε το σφάλμα στο Μενού κατάστασης πατώντας **i**.

➔ «Μενού κατάστασης» στη σελίδα 24

Μηνύματα	Λύσεις
Εμπλοκή χαρτιού	➔ «Εμπλοκές χαρτιού» στη σελίδα 174
Σφάλμα εκτυπωτή. Απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε ξανά. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση.	Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τον ξανά. Βεβαιωθείτε ότι δεν έχει απομείνει χαρτί στον εκτυπωτή. Αν το μήνυμα σφάλματος εξακολουθεί να προβάλλεται, επικοινωνήστε με την Epson.
Το κουτί συντήρησης είναι στο τέλος της ζωής σέρβις. Απαιτείται αντικατάσταση.	Αντικαταστήστε το κουτί συντήρησης. ➔ «Αντικατάσταση κουτιού συντήρησης» στη σελίδα 150
Η τηλεφ. γραμμή συνδέεται σε άλλη υποδοχή.	➔ «Σύνδεση σε τηλεφωνική γραμμή» στη σελίδα 79
Συνδέστε τη γραμμή τηλεφώνου στην υποδοχή «LINE».	
Η γραμμή τηλεφώνου δεν έχει συνδεθεί.	
Κανένας τόνος.	➔ «Προκύπτει το σφάλμα «Κανένας τόνος.»» στη σελίδα 200
Ο συνδυασμός της Διεύθυνσης IP και της μάσκας subnet δεν είναι έγκυρος. Βλέπε τεκμηρίωση.	Ανατρέξτε στον ηλεκτρονικό Οδηγό χρήσης σε δίκτυο.
Σφάλμα επικοινωνίας Σφάλμα ταυτοποίησης ταυτότητας. Σφάλμα DNS	Ανατρέξτε στη λύση της επόμενης ενότητας. ➔ «Κωδικός σφάλματος στο Μενού κατάστασης» στη σελίδα 165
Recovery Mode	Η ενημέρωση υλικολογισμικού έχει αποτύχει. Απαιτείται νέα απόπειρα ενημέρωσης του υλικολογισμικού. Ετοιμάστε ένα καλώδιο USB και μεταβείτε στην τοπική τοποθεσία web της Epson για περαιτέρω οδηγίες. ➔ «Αναζήτηση βοήθειας» στη σελίδα 223

Κωδικός σφάλματος στο Μενού κατάστασης

Αν μια εργασία δεν ολοκληρωθεί επιτυχώς, ελέγξτε τον κωδικό σφάλματος που εμφανίζεται στο ιστορικό κάθε εργασίας. Μπορείτε να ελέγξετε τον κωδικό σφάλματος πατώντας **i** και έπειτα να επιλέξετε **Ιστορικό εργασιών**. Ανατρέξτε στον ακόλουθο πίνακα για να εντοπίσετε το πρόβλημα και τη λύση του.

Κωδικός	Πρόβλημα	Λύση
001	Το προϊόν απενεργοποιήθηκε λόγω διακοπής της τροφοδοσίας ρεύματος.	-

Ενδείξεις σφάλματος

Κωδικός	Πρόβλημα	Λύση
101	Η μνήμη είναι πλήρης.	Μειώστε το μέγεθος της εργασίας εκτύπωσης.
102	Η εκτύπωση με συρραφή απέτυχε, λόγω ανεπαρκούς διαθέσιμης μνήμης.	Διαγράψτε τις κατεβασμένες γραμματοσειρές με την επιλογή Εκκαθ. δεδομ. εσωτ. μνήμης ή μειώστε το μέγεθος της εργασίας εκτύπωσης. Αν δεν θέλετε να μειώσετε το μέγεθος της εργασίας εκτύπωσης, εκτυπώστε ένα αντίγραφο κάθε φορά.
103	Η ποιότητα της εκτύπωσης μειώθηκε, λόγω ανεπαρκούς διαθέσιμης μνήμης.	Αν η ποιότητα της εκτύπωσης δεν είναι αποδεκτή, δοκιμάστε να απλοποιήσετε τη σελίδα, μειώνοντας είτε τον αριθμό των γραφικών είτε τον αριθμό και το μέγεθος των γραμματοσειρών.
104	Η αντίστροφη εκτύπωση απέτυχε, λόγω ανεπαρκούς διαθέσιμης μνήμης.	Διαγράψτε τα δεδομένα των γραμματοσειρών. ➔ «Διαχείριση συστήματος Ρυθμίσεις» στη σελίδα 111 Μειώστε το μέγεθος των δεδομένων της εργασίας εκτύπωσης.
106	Δεν μπορείτε να εκτυπώσετε από τον υπολογιστή, λόγω των ρυθμίσεων του ελέγχου πρόσβασης.	Επικοινωνήστε με το διαχειριστή του εκτυπωτή.
107	Ο έλεγχος ταυτότητας του χρήστη απέτυχε. Η εργασία ακυρώθηκε.	Επικοινωνήστε με το διαχειριστή του εκτυπωτή.
108	Τα δεδομένα εμπιστευτικών εργασιών διαγράφηκαν όταν απενεργοποιήθηκε το προϊόν.	-
109	Το ληφθέν φαξ είχε ήδη διαγραφεί.	-
110	Η εργασία εκτυπώθηκε σε μία μόνο όψη, επειδή το χαρτί που τοποθετήσατε δεν υποστηρίζει εκτύπωση διπλής όψης.	-
111	Ελλιπής διαθέσιμη μνήμη.	Μειώστε το μέγεθος της εργασίας εκτύπωσης.
201	Η μνήμη είναι πλήρης.	➔ «Προκύπτει σφάλμα πλήρους μνήμης» στη σελίδα 200
202	Η γραμμή διακόπηκε από τη συσκευή του παραλήπτη.	Περιμένετε λίγο και προσπαθήστε ξανά.
203	Το προϊόν δεν μπορεί να εντοπίσει τον ήχο κλήσης.	Ελέγξτε ότι η τηλεφωνική γραμμή είναι συνδεδεμένη σωστά. ➔ «Σύνδεση σε τηλεφωνική γραμμή» στη σελίδα 79 Βρείτε περισσότερες λύσεις στην επόμενη ενότητα. ➔ «Προκύπτει το σφάλμα «Κανένας τόνος.»» στη σελίδα 200
204	Η συσκευή του παραλήπτη είναι απασχολημένη.	Περιμένετε λίγο και προσπαθήστε ξανά.
205	Η συσκευή του παραλήπτη δεν απαντά.	
206	Το τηλεφωνικό καλώδιο είναι συνδεδεμένο λανθασμένα στη θύρα LINE και EXT του προϊόντος.	Συνδέστε το προϊόν στην τηλεφωνική γραμμή σωστά. ➔ «Σύνδεση σε τηλεφωνική γραμμή» στη σελίδα 79
207	Το προϊόν δεν είναι συνδεδεμένο στην τηλεφωνική γραμμή σωστά.	

Ενδείξεις σφάλματος

Κωδικός	Πρόβλημα	Λύση
208	Δεν ήταν δυνατή η αποστολή του φαξ σε κάποιους από τους καθορισμένους παραλήπτες.	Εκτυπώστε ένα Αρχείο καταγραφής φαξ από την Αναφορά φαξ για να ελέγξετε ποιοι παραλήπτες δεν έλαβαν το φαξ. ➔ «Εκτύπωση αναφοράς φαξ» στη σελίδα 100 Όταν το στοιχείο Αποθήκ. δεδομέν. αποτυχ. έχει οριστεί στο Ενεργοποίηση, μπορείτε να στείλετε ξανά το φαξ από την Παρακολούθηση εργασίας στο Μενού κατάστασης.
301 401	Δεν υπάρχει επαρκής χώρος για την αποθήκευση των δεδομένων στην εξωτερική συσκευή μνήμης.	Αυξήστε το χώρο αποθήκευσης. Κατά τη σάρωση, μειώστε τον αριθμό των εγγράφων ή αλλάξτε τις ακόλουθες ρυθμίσεις για να μειώσετε το μέγεθος των σαρωμένων δεδομένων. - Επιλέξτε χαμηλότερη ανάλυση. - Επιλέξτε χαμηλότερη ρύθμιση στο στοιχείο Λόγος συμπίεσ.. ➔ «Λειτουργία Σάρωση» στη σελίδα 108
302 402	Η εξωτερική συσκευή μνήμης διαθέτει προστασία από εγγραφή.	Απενεργοποιήστε την προστασία από εγγραφή στην εξωτερική συσκευή μνήμης.
303	Δεν έχει δημιουργηθεί φάκελος για την αποθήκευση των σαρωμένων δεδομένων.	Εισαγάγετε μια διαφορετική συσκευή μνήμης.
304 404	Η εξωτερική συσκευή μνήμης αφαιρέθηκε.	Εισαγάγετε ξανά την εξωτερική συσκευή μνήμης.
305	Προέκυψε σφάλμα κατά την αποθήκευση των δεδομένων στην εξωτερική συσκευή μνήμης.	-
405	Προέκυψε σφάλμα κατά την αποθήκευση των δεδομένων στην εξωτερική συσκευή μνήμης.	Τοποθετήστε ξανά την εξωτερική συσκευή μνήμης. Χρησιμοποιήστε μια διαφορετική εξωτερική συσκευή μνήμης, στην οποία έχετε δημιουργήσει φάκελο με τη λειτουργία Δημιουργία φακέλου αποθήκευσης.
306 315 327	Η μνήμη είναι πλήρης.	Περιμένετε έως ότου ολοκληρωθούν οι εργασίες που βρίσκονται σε εξέλιξη.
311 321 411 421	Προέκυψε σφάλμα DNS.	Ελέγξτε τις ρυθμίσεις DNS του προϊόντος από τον πίνακα ελέγχου. Επιλέξτε το μενού όπως βλέπετε παρακάτω. Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις Wi-Fi/δικτύου > Σύνθετη ρύθμιση > Διακομιστής DNS. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις DNS για το διακομιστή, τον υπολογιστή ή το σημείο πρόσβασης.
312 412	Προέκυψε σφάλμα ταυτοποίησης ταυτότητας.	Ελέγξτε τις ρυθμίσεις Διακομιστής Email του προϊόντος. Επιλέξτε το μενού, όπως υποδεικνύεται παρακάτω, για να εκτελέσετε τον έλεγχο της σύνδεσης. Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις Wi-Fi/δικτύου > Σύνθετη ρύθμιση > Διακομιστής Email > Έλεγχος σύνδεσης.

Ενδείξεις σφάλματος

Κωδικός	Πρόβλημα	Λύση
313 413	Προέκυψε σφάλμα επικοινωνίας.	Ελέγξτε τις ρυθμίσεις Διακομιστής Email του προϊόντος. Επιλέξτε το μενού, όπως υποδεικνύεται παρακάτω, για να εκτελέσετε τον έλεγχο της σύνδεσης. Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις Wi-Fi/δικτύου > Σύνθετη ρύθμιση > Διακομιστής Email > Έλεγχος σύνδεσης. Βεβαιωθείτε ότι το προϊόν έχει συνδεθεί στο δίκτυο σωστά. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο έγγραφο Οδηγός χρήσης σε δίκτυο.
314	Το μέγεθος των δεδομένων είναι μεγαλύτερο από το μέγιστο μέγεθος για τα συνημμένα αρχεία.	Κατά τη σάρωση, αυξήστε το Μέγ μέγεθ συν. ή αλλάξτε τις ακόλουθες ρυθμίσεις για να μειώσετε το μέγεθος των σαρωμένων δεδομένων. - Επιλέξτε χαμηλότερη ανάλυση. - Επιλέξτε χαμηλότερη ρύθμιση στο στοιχείο Λόγος συμπίεσ..
322 422	Προέκυψε σφάλμα ταυτοποίησης ταυτότητας.	Ελέγξτε ότι η διαδρομή αρχείου, το όνομα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης που πληκτρολογήσατε είναι σωστά.
323 423	Προέκυψε σφάλμα επικοινωνίας.	Βεβαιωθείτε ότι το προϊόν έχει συνδεθεί στο δίκτυο σωστά. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο έγγραφο Οδηγός χρήσης σε δίκτυο. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις του στοιχείου Θέση. Ίσως υπάρχει αρχείο με το ίδιο όνομα στον συγκεκριμένο φάκελο. Βεβαιωθείτε ότι το αρχείο δεν είναι ανοιχτό και ότι είναι μόνο για ανάγνωση.
324	Υπάρχει ήδη κάποιο αρχείο με το ίδιο όνομα στο συγκεκριμένο φάκελο.	Διαγράψτε το αρχείο που φέρει το ίδιο όνομα ή αλλάξτε το Πρόθημα ονόματος αρχείου στις Ρυθμίσεις αρχείου.
325 425	Δεν υπάρχει επαρκής χώρος για την αποθήκευση των δεδομένων στον συγκεκριμένο φάκελο.	Αυξήστε το χώρο αποθήκευσης. Κατά τη σάρωση σε φάκελο, μειώστε τον αριθμό των εγγράφων ή αλλάξτε τις ακόλουθες ρυθμίσεις για να μειώσετε το μέγεθος των σαρωμένων δεδομένων. - Επιλέξτε χαμηλότερη ανάλυση. - Επιλέξτε χαμηλότερη ρύθμιση στο στοιχείο Λόγος συμπίεσ..
328 428	Ο προορισμός ήταν εσφαλμένος ή δεν υπάρχει.	Ελέγξτε ότι η διαδρομή αρχείου, το όνομα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης που πληκτρολογήσατε είναι σωστά.
331	Προέκυψε σφάλμα επικοινωνίας κατά την απόκτηση της λίστας προορισμού.	Βεβαιωθείτε ότι το προϊόν έχει συνδεθεί στο δίκτυο σωστά. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο έγγραφο Οδηγός χρήσης σε δίκτυο.
332	Δεν υπάρχει επαρκής χώρος για την αποθήκευση των σαρωμένων δεδομένων στο χώρο αποθήκευσης προορισμού.	Μειώστε τον αριθμό των εγγράφων.
333	Δεν ήταν δυνατός ο εντοπισμός του προορισμού, επειδή οι πληροφορίες προορισμού απεστάλησαν στο διακομιστή πριν από την αποστολή των σαρωμένων δεδομένων.	Επιλέξτε ξανά τον προορισμό.
334	Προέκυψε σφάλμα κατά την αποστολή των σαρωμένων δεδομένων.	-

Ενδείξεις σφάλματος

Κω-δικός	Πρόβλημα	Λύση
341	Προέκυψε σφάλμα επικοινωνίας.	<p>Βεβαιωθείτε ότι το προϊόν έχει συνδεθεί στον υπολογιστή ή στο δίκτυο σωστά. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο έγγραφο Οδηγός χρήσης σε δίκτυο.</p> <p>Βεβαιωθείτε ότι έχετε εγκαταστήσει το Document Capture Pro πριν χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία Σάρωση σε υπολογιστή.</p> <p>➔ «Document Capture Pro» στη σελίδα 78</p>

Αντιμετώπιση προβλημάτων εκτύπωσης/ αντιγραφής

Διάγνωση του προβλήματος

Τα προβλήματα που εντοπίζονται στον εκτυπωτή αντιμετωπίζονται καλύτερα σε δύο στάδια: πρώτα κάνετε τη διάγνωση του προβλήματος και έπειτα εφαρμόζετε τις πιθανές λύσεις, μέχρι να λυθεί το πρόβλημα.

Οι πληροφορίες που χρειάζεστε για τη διάγνωση και την επίλυση των συνηθέστερων προβλημάτων βρίσκονται είτε στην ηλεκτρονική επίλυση προβλημάτων, είτε στον πίνακα ελέγχου, είτε στην παρακολούθηση κατάστασης. Ανατρέξτε στην κατάλληλη ενότητα.

Αν αντιμετωπίζετε συγκεκριμένο πρόβλημα με την ποιότητα των εκτυπώσεων, πρόβλημα με την εκτύπωση αλλά όχι με την ποιότητα, πρόβλημα με την τροφοδοσία χαρτιού, ή αν ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει καθόλου, τότε ανατρέξτε στην αντίστοιχη ενότητα.

Για να επιλύσετε το πρόβλημα, ίσως χρειαστεί να ακυρώσετε την εκτύπωση.

➔ [«Ακύρωση εκτύπωσης» στη σελίδα 52](#)

Έλεγχος κατάστασης προϊόντος

Αν παρουσιαστεί κάποιο πρόβλημα κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης, θα εμφανιστεί ένα μήνυμα σφάλματος στο παράθυρο Status Monitor (Παρακολούθηση κατάστασης).

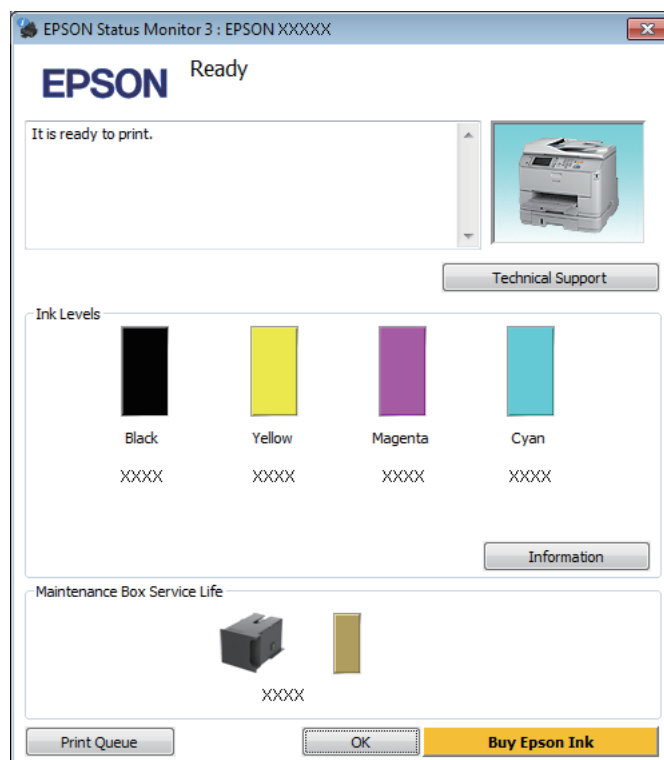
Όταν χρειαστεί να αντικαταστήσετε ένα δοχείο μελανιού ή ένα κουτί συντήρησης, πατήστε το κουμπί Διαδικασίες στο παράθυρο και η παρακολούθηση κατάστασης θα σας βοηθήσει να εκτελέσετε την αντικατάσταση του δοχείου μελανιού ή του κουτιού συντήρησης.

Για Windows

Υπάρχουν δύο τρόποι για να αποκτήσετε πρόσβαση στο EPSON Status Monitor 3:

- ❑ Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο συντόμευσης του προϊόντος στη γραμμή εργασιών Windows. Για να προσθέσετε εικονίδιο συντόμευσης στη γραμμή εργασιών taskbar, ανατρέξτε στην επόμενη ενότητα:
 - ➔ «Από το εικονίδιο συντόμευσης στη γραμμή taskbar (γραμμή εργασιών)» στη σελίδα 46
- ❑ Ανοίξτε το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή, κάντε κλικ στην καρτέλα **Maintenance (Συντήρηση)** και έπειτα πατήστε το κουμπί **EPSON Status Monitor 3**.

Όταν αποκτάτε πρόσβαση στο EPSON Status Monitor 3, εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο:



Σημείωση:

- ❑ Αν δεν εμφανίζεται το πλαίσιο ελέγχου EPSON Status Monitor 3, μεταβείτε στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή και κάντε κλικ στην καρτέλα **Maintenance (Συντήρηση)** και, στη συνέχεια, στο κουμπί **Extended Settings (Πρόσθετες ρυθμίσεις)**. Στο παράθυρο Extended Settings (Πρόσθετες ρυθμίσεις), ενεργοποιήστε το πλαίσιο ελέγχου **Enable EPSON Status Monitor 3 (Ενεργοποίηση του EPSON Status Monitor 3)**.
- ❑ Ανάλογα με τις τρέχουσες ρυθμίσεις, ενδέχεται να προβάλλεται η απλοποιημένη οθόνη κατάστασης. Κάντε κλικ στο κουμπί **Details (Λεπτομέρειες)** για να προβάλετε το παραπάνω παράθυρο.

Αντιμετώπιση προβλημάτων εκτύπωσης/αντιγραφής

Το EPSON Status Monitor 3 παρέχει τις ακόλουθες πληροφορίες:

- ❑ **Τρέχουσα κατάσταση:**
Αν το μελάνι είναι σε χαμηλά επίπεδα ή έχει εξαντληθεί, εμφανίζεται το κουμπί **How to (Διαδικασίες)** στο παράθυρο του EPSON Status Monitor 3. Κάνοντας κλικ στο στοιχείο **How to (Διαδικασίες)**, θα εμφανιστούν οδηγίες για την αντικατάσταση του δοχείου μελανιού ή του κουτιού συντήρησης.
- ❑ **Ink Levels (Επίπεδα μελανιού):**
Το EPSON Status Monitor 3 παρέχει μια γραφική απεικόνιση της κατάστασης του δοχείου μελανιού.
- ❑ **Information (Πληροφορίες):**
Αν θέλετε να δείτε πληροφορίες σχετικά με τα εγκατεστημένα δοχεία μελανιού, πατήστε **Information (Πληροφορίες)**.
- ❑ **Maintenance Box Service Life (Όριο λειτουργίας κιβωτίου συντήρησης):**
Το EPSON Status Monitor 3 παρέχει μια γραφική απεικόνιση της κατάστασης του κουτιού συντήρησης.
- ❑ **Technical Support (Τεχνική υποστήριξη):**
Πατήστε **Technical Support (Τεχνική υποστήριξη)** για να μεταβείτε στον ιστότοπο τεχνικής υποστήριξης της Epson.
- ❑ **Print Queue (Ουρά εκτύπωσης):**
Για να δείτε το Windows Spooler (Ουρά εκτύπωσης των Windows), πατήστε **Print Queue (Ουρά εκτύπωσης)**.

Για Mac OS X

Με τα παρακάτω βήματα ανοίγετε το EPSON Status Monitor.

- 1 Μεταβείτε στο Epson Printer Utility 4.
➔ [«Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Mac OS X» στη σελίδα 47](#)

Αντιμετώπιση προβλημάτων εκτύπωσης/αντιγραφής

2

Πατήστε το εικονίδιο **EPSON Status Monitor**. Εμφανίζεται το EPSON Status Monitor.



Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε αυτό το βοηθητικό πρόγραμμα για να ελέγξετε την κατάσταση των δοχείων μελανιού προτού εκτυπώσετε. Το EPSON Status Monitor εμφανίζει την κατάσταση του δοχείου μελανιού κατά το άνοιγμά του. Για να ενημερώσετε την κατάσταση των δοχείων μελανιού, πατήστε το κουμπί **Update (Ενημέρωση)**.

Αντιμετώπιση προβλημάτων εκτύπωσης/αντιγραφής

Όταν η στάθμη του μελανιού είναι χαμηλή, όταν το μελάνι εξαντληθεί ή όταν το κουτί συντήρησης είναι πλήρες ή σχεδόν πλήρες, εμφανίζεται το κουμπί **How to (Διαδικασίες)**. Κάντε κλικ στο κουμπί **How to (Διαδικασίες)** και το EPSON Status Monitor θα σας καθοδηγήσει στη διαδικασία αντικατάστασης του δοχείου μελανιού ή του κουτιού συντήρησης.



Εμπλοκές χαρτιού



Προσοχή:

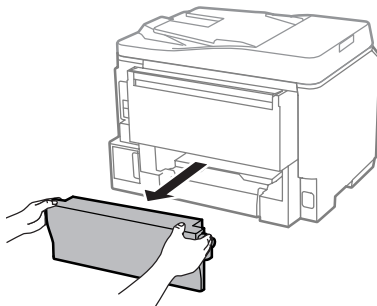
Μην ακουμπάτε ποτέ τα κουμπιά που βρίσκονται πάνω στον πίνακα ελέγχου όταν το χέρι σας βρίσκεται στο εσωτερικό της συσκευής.

Σημείωση:

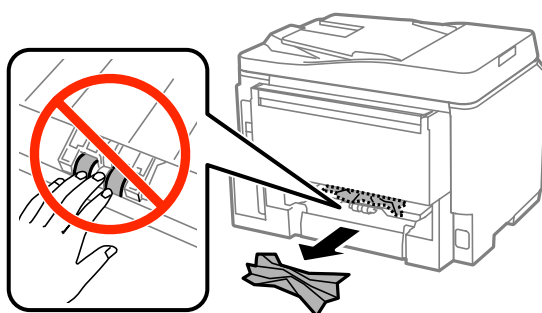
- Ακυρώστε την εργασία εκτύπωσης αν εμφανιστεί σχετικό μήνυμα στην οθόνη LCD ή στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.
- Αφού αφαιρέσετε το χαρτί που προκάλεσε την εμπλοκή, πατήστε το κουμπί που υποδεικνύεται στην οθόνη LCD.

Αφαίρεση μπλοκαρισμένου χαρτιού από την πίσω μονάδα

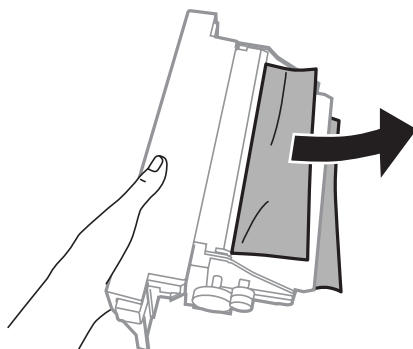
- 1** Πατήστε ταυτόχρονα τα κουμπιά σε κάθε πλευρά της πίσω μονάδας και τραβήξτε τη μονάδα προς τα έξω.



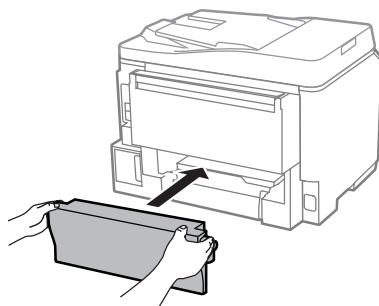
- 2** Αφαιρέστε προσεκτικά το χαρτί που προκάλεσε την εμπλοκή.



- 3** Αφαιρέστε προσεκτικά το χαρτί που προκάλεσε την εμπλοκή.

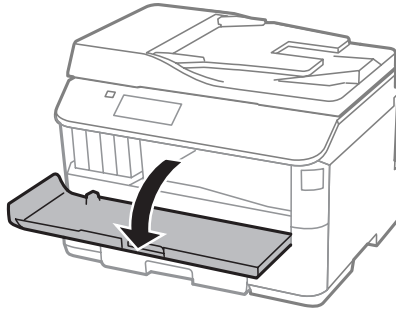


- 4** Πατήστε ταυτόχρονα τα κουμπιά σε κάθε πλευρά της πίσω μονάδας και συνδέστε ξανά τη μονάδα.

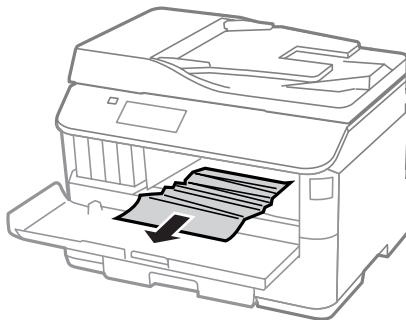


Αφαίρεση μπλοκαρισμένου χαρτιού από το μπροστινό κάλυμμα και από τη θήκη εξόδου

- 1** Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα.



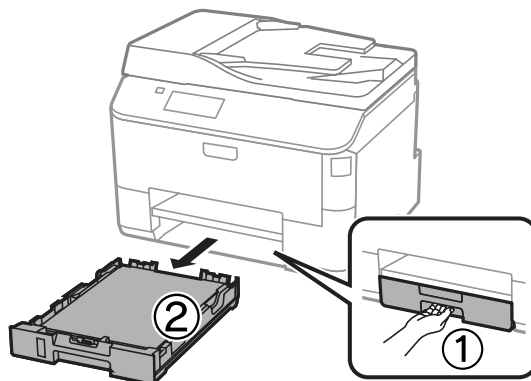
- 2** Αφαιρέστε όλο το χαρτί από το εσωτερικό, καθώς και τυχόν σκισμένα κομμάτια χαρτιού.



- 3** Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα. Αν το μπλοκαρισμένο χαρτί παραμένει κοντά στη θήκη εξόδου, αφαιρέστε προσεκτικά το χαρτί.

Αφαίρεση του χαρτιού που προκάλεσε την εμπλοκή από την κασέτα χαρτιού

- 1** Τραβήξτε την κασέτα χαρτιού.



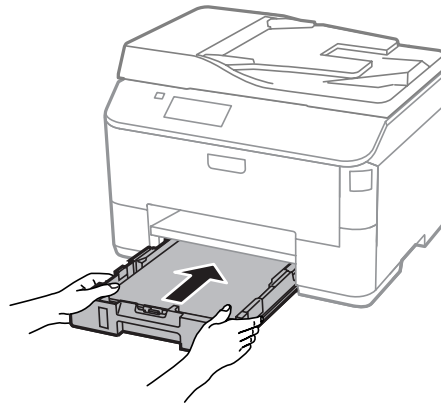
Αντιμετώπιση προβλημάτων εκτύπωσης/αντιγραφής

- 2** Αφαιρέστε προσεκτικά τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί από το εσωτερικό του εκτυπωτή.



- 3** Τοποθετήστε ξανά το χαρτί στην κασέτα χαρτιού.
➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 31

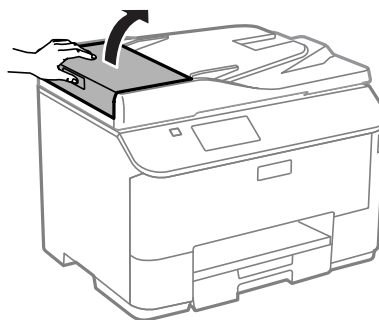
- 4** Κρατήστε επίπεδη την κασέτα και τοποθετήστε τη στον εκτυπωτή αργά και προσεκτικά.



Αφαίρεση του χαρτιού που προκάλεσε την εμπλοκή από τον Αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF)

- 1** Αφαιρέστε τη στοίβα χαρτιού από τη θήκη εισόδου του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.

- 2** Ανοίξτε το κάλυμμα του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.



Αντιμετώπιση προβλημάτων εκτύπωσης/αντιγραφής

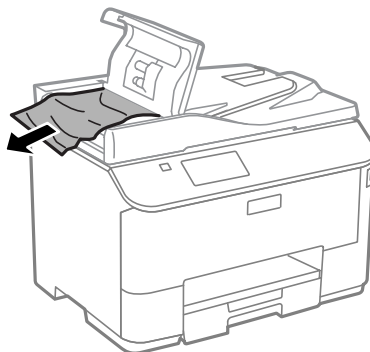


Προσοχή:

Ανοίξτε το κάλυμμα του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων προτού προσπαθήσετε να αφαιρέσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί. Αν δεν ανοίξετε το κάλυμμα, υπάρχει κίνδυνος ζημιάς για τον εκτυπωτή.

3

Αφαιρέστε προσεκτικά το χαρτί που προκάλεσε την εμπλοκή.

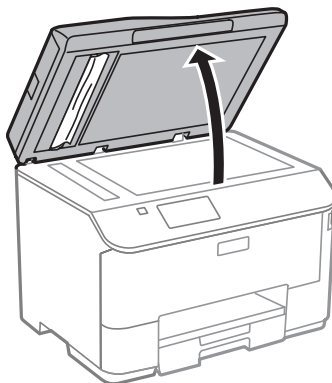


4

Κλείστε το κάλυμμα του ADF.

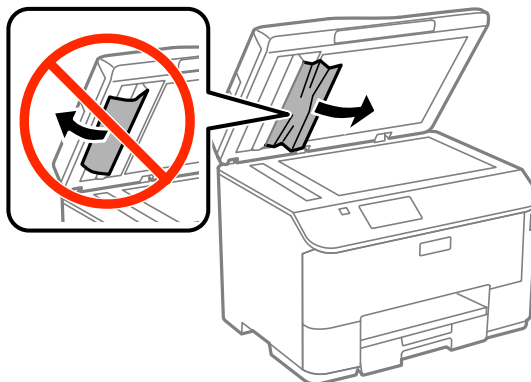
5

Ανοίξτε το κάλυμμα εγγράφων.



6

Αφαιρέστε προσεκτικά το χαρτί που προκάλεσε την εμπλοκή.



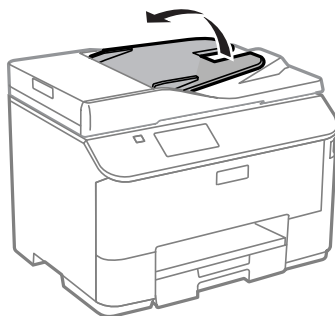
7

Κλείστε το κάλυμμα εγγράφων.

Αντιμετώπιση προβλημάτων εκτύπωσης/αντιγραφής

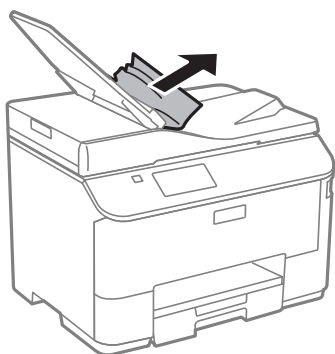
8

Σηκώστε τη θήκη εισόδου του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.



9

Αφαιρέστε προσεκτικά το χαρτί που προκάλεσε την εμπλοκή.



10

Επιστρέψτε το δίσκο εισόδου ADF στην αρχική του θέση.

Αποφυγή εμπλοκής χαρτιού

Αν αντιμετωπίζετε συχνά πρόβλημα εμπλοκής χαρτιού, βεβαιωθείτε για τα παρακάτω.

- Το χαρτί είναι λείο και δεν είναι κυρτωμένο ή τσαλακωμένο.
- Χρησιμοποιείτε χαρτί υψηλής ποιότητας.
- Η εκτυπώσιμη πλευρά του χαρτιού είναι στραμμένη προς τα κάτω στην κασέτα χαρτιού.
- Η εκτυπώσιμη πλευρά του χαρτιού είναι στραμμένη προς τα πάνω στην πίσω τροφοδοσία χαρτιού.
- Ξεφυλλίσατε τη στοίβα χαρτιού προτού την τοποθετήσετε.
- Για απλό χαρτί, μην τοποθετήσετε χαρτί πάνω από τη γραμμή κάτω από την ένδειξη βέλους ▼ στο εσωτερικό του πλαϊνού οδηγού.
Για τα ειδικά μέσα Epson, βεβαιωθείτε ότι ο αριθμός των φύλλων είναι μικρότερος από το όριο που έχει καθοριστεί για τα μέσα.
➔ «Επιλογή χαρτιού» στη σελίδα 27
- Οι πλαϊνοί οδηγοί εφαρμόζουν στις άκρες του χαρτιού.
- Το προϊόν βρίσκεται σε επίπεδη, σταθερή επιφάνεια που επεκτείνεται πέρα από τη βάση της προς όλες τις κατευθύνσεις. Το προϊόν δεν λειτουργεί σωστά αν βρίσκεται σε κλίση.

Επανάληψη εκτύπωσης μετά το μπλοκάρισμα χαρτιού (μόνο για Windows)

Μετά την ακύρωση της εκτύπωσης λόγω του μπλοκαρίσματος χαρτιού, μπορείτε να το τυπώσετε εκ νέου χωρίς την επανεκτύπωση σελίδων που έχουν ήδη εκτυπωθεί.





- 1 Επίλυση προβλήματος μπλοκαρίσματος.
➔ «Εμπλοκές χαρτιού» στη σελίδα 174
- 2 Μεταβείτε στις ρυθμίσεις του εκτυπωτή.
➔ «Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Windows» στη σελίδα 45
- 3 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Print Preview (Προεπισκόπηση εκτύπωσης)** στο παράθυρο Main (Κύριο) του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.
- 4 Πραγματοποιήστε τις ρυθμίσεις που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για την εκτύπωση.
- 5 Πατήστε **OK** για να κλείσετε το παράθυρο ρυθμίσεων του εκτυπωτή και εκτυπώστε το αρχείο. Ανοίγει το παράθυρο Print Preview (Προεπισκόπηση εκτύπωσης).
- 6 Επιλέξτε μια σελίδα που έχει ήδη εκτυπωθεί στο πλαίσιο λίστας σελίδας στην αριστερή πλευρά και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Remove Page (Κατάργηση σελίδας)** από το μενού Print Options (Επιλογές εκτύπωσης). Επαναλάβετε αυτό το βήμα για όλες τις σελίδες που έχουν ήδη εκτυπωθεί.
- 7 Πατήστε **Print (Εκτύπωση)** στο παράθυρο Print Preview (Προεπισκόπηση εκτύπωσης).

Βοήθεια για την ποιότητα της εκτύπωσης

Αν αντιμετωπίζετε προβλήματα με την ποιότητα των εκτυπώσεων, τότε συγκρίνετε τις εκτυπώσεις σας με τα παρακάτω σχήματα. Κάντε κλικ στη λεζάντα κάτω από την εικόνα που μοιάζει περισσότερο με τις εκτυπώσεις σας.



Αντιμετώπιση προβλημάτων εκτύπωσης/αντιγραφής

<p>enthalten alle i Aufdruck. W ↓ 5008 "Regel:</p> <p>➔ «Επιπλέον οριζόντιες γραμμές» στη σελίδα 181</p>	<p>enthalten alle i Aufdruck. W ↓ 5008 "Regel:</p> <p>➔ «Κάθετες γραμμές ή εσφαλμένη στοίχιση» στη σελίδα 182</p>
 <p>➔ «Επιπλέον οριζόντιες γραμμές» στη σελίδα 181</p>	 <p>➔ «Κάθετες γραμμές ή εσφαλμένη στοίχιση» στη σελίδα 182</p>
 <p>➔ «Εσφαλμένα χρώματα ή χρώματα που λείπουν» στη σελίδα 182</p>	 <p>➔ «Θαμπή ή κηλιδωμένη εκτύπωση» στη σελίδα 183</p>

Επιπλέον οριζόντιες γραμμές

- ❑ Βεβαιωθείτε ότι η εκτυπώσιμη πλευρά (η πιο λευκή ή λεία πλευρά) του χαρτιού είναι στραμμένη προς τα πάνω στην πίσω τροφοδοσία χαρτιού.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι η εκτυπώσιμη πλευρά (η πιο λευκή ή λεία πλευρά) του χαρτιού είναι στραμμένη προς τα κάτω στην κασέτα χαρτιού.
- ❑ Εκτελέστε το βοηθητικό πρόγραμμα Έλεγχος ακροφυσίων και έπειτα καθαρίστε τις κεφαλές εκτύπωσης που παρουσίασαν μη ικανοποιητικό αποτέλεσμα στον έλεγχο των ακροφυσίων.
 - ➔ «Έλεγχος των ακροφυσίων της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 141

Αν δεν υπάρξει βελτίωση, εκτελέστε το βοηθητικό πρόγραμμα Print Head Alignment (Στοίχιση κεφαλής εκτύπωσης).

 - ➔ «Στοίχιση της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 144
- ❑ Για καλύτερα αποτελέσματα, αναλώστε τα δοχεία μελανιού εντός έξι μηνών από το άνοιγμα της συσκευασίας.
- ❑ Προσπαθήστε να χρησιμοποιείτε γνήσια δοχεία μελανιών Epson.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι ο τύπος χαρτιού που έχετε επιλέξει στο μενού της οθόνης LCD ή στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή αντιστοιχεί στον τύπο χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στο προϊόν.
 - ➔ «Επιλογή χαρτιού» στη σελίδα 27

Αντιμετώπιση προβλημάτων εκτύπωσης/αντιγραφής

- ❑ Αν στο αντίγραφο σας παρουσιαστεί το φαινόμενο moire (διαγράμμιση), αλλάξτε τη ρύθμιση Ζουμ στο μενού της οθόνης LCD ή αλλάξτε τη θέση του πρωτοτύπου.
- ❑ Αν υπάρχει πρόβλημα με την ποιότητα αντιγραφής, καθαρίστε την επιφάνεια του γυαλιού του σαρωτή.
 - ➔ «Καθαρισμός του εξωτερικού μέρους του προϊόντος» στη σελίδα 148

Κάθετες γραμμές ή εσφαλμένη στοίχιση

- ❑ Βεβαιωθείτε ότι η εκτυπώσιμη πλευρά (η πιο λευκή ή λεία πλευρά) του χαρτιού είναι στραμμένη προς τα πάνω στην πίσω τροφοδοσία χαρτιού.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι η εκτυπώσιμη πλευρά (η πιο λευκή ή λεία πλευρά) του χαρτιού είναι στραμμένη προς τα κάτω στην κασέτα χαρτιού.
- ❑ Εκτελέστε το βοηθητικό πρόγραμμα Έλεγχος ακροφυσίων και έπειτα καθαρίστε τις κεφαλές εκτύπωσης που παρουσίασαν μη ικανοποιητικό αποτέλεσμα στον έλεγχο των ακροφυσίων.
 - ➔ «Έλεγχος των ακροφυσίων της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 141
- ❑ Εκτελέστε το βοηθητικό πρόγραμμα Print Head Alignment (Στοίχιση κεφαλής εκτύπωσης).
 - ➔ «Στοίχιση της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 144
- ❑ Σε Windows, απενεργοποιήστε το πλαίσιο ελέγχου **High Speed (Υψηλή ταχύτητα)** από το παράθυρο More Options (Άλλες επιλογές) του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ηλεκτρονική βοήθεια για λεπτομέρειες.
Σε Mac OS X, επιλέξτε **Off (Όχι)** από τη ρύθμιση High Speed Printing (Εκτύπωση υψηλής ταχύτητας). Για να εμφανιστεί η επιλογή High Speed Printing (Εκτύπωση υψηλής ταχύτητας), επιλέξτε διαδοχικά τα παρακάτω μενού: **System Preferences (Προτιμήσεις συστήματος)**, **Print & Scan (Εκτύπωση & σάρωση)** (για Mac OS X 10.8 ή 10.7) ή **Print & Fax (Εκτύπωση & φαξ)** (για Mac OS X 10.6 ή 10.5.8), το προϊόν σας (στο πλαίσιο λίστας Printers (Εκτυπωτές)), **Options & Supplies (Επιλογές & προμήθειες)** και έπειτα **Driver (Πρόγραμμα οδήγησης)**.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι ο τύπος χαρτιού που έχετε επιλέξει στο μενού της οθόνης LCD ή στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή αντιστοιχεί στον τύπο χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στο προϊόν.
 - ➔ «Επιλογή χαρτιού» στη σελίδα 27
- ❑ Στα Windows, αν έχετε επιλέξει Standard-Vivid (Τυπικό-Έντονο) για το στοιχείο Quality (Ποιότητα) στην καρτέλα Main (Κύριο) του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή, αλλάξτε τη ρύθμιση σε Standard (Βασική).
Σε Mac OS X, αν έχετε επιλέξει Normal-Vivid (Κανονικό-Έντονο) για το στοιχείο Print Quality (Ποιότητα εκτ.) στην καρτέλα Print Settings (Ρυθμίσεις εκτύπωσης) του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή από το αναδυόμενο μενού, αλλάξτε τη ρύθμιση σε Normal (Κανονικός).
- ❑ Αν υπάρχει πρόβλημα με την ποιότητα αντιγραφής, καθαρίστε την επιφάνεια του γυαλιού του σαρωτή.
 - ➔ «Καθαρισμός του εξωτερικού μέρους του προϊόντος» στη σελίδα 148

Εσφαλμένα χρώματα ή χρώματα που λείπουν

- ❑ Σε Windows, απενεργοποιήστε τη ρύθμιση **Grayscale (Κλίμακα γκρι)** στο παράθυρο Main (Κύριο) του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.
Σε Mac OS X, απενεργοποιήστε τη ρύθμιση **Grayscale (Κλίμακα γκρι)** στο μενού Print Settings (Ρυθμίσεις εκτύπωσης), στο παράθυρο διαλόγου Print (Εκτύπωση) του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.

Αντιμετώπιση προβλημάτων εκτύπωσης/αντιγραφής

- ❑ Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις χρώματος στην εφαρμογή σας ή στις ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή σας.
Σε Windows, επιλέξτε το παράθυρο More Options (Άλλες επιλογές).
Σε Mac OS X, επιλέξτε το κουτάκι Color Options (Επιλογές χρωμάτων) στο παράθυρο διαλόγου Print (Εκτύπωση).
- ❑ Εκτελέστε το βοηθητικό πρόγραμμα Έλεγχος ακροφυσίων και έπειτα καθαρίστε τις κεφαλές εκτύπωσης που παρουσίασαν μη ικανοποιητικό αποτέλεσμα στον έλεγχο των ακροφυσίων.
➔ «Έλεγχος των ακροφυσίων της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 141
- ❑ Αν έχετε μόλις αντικαταστήσει ένα δοχείο μελανιού, ελέγξτε την ημερομηνία στο κουτί. Αν έχετε πολύ καιρό να χρησιμοποιήσετε το προϊόν, η Epson συνιστά να αντικαταστήσετε τα δοχεία μελανιού.
➔ «Αντικατάσταση δοχείου μελανιού» στη σελίδα 136
- ❑ Προσπαθήστε να χρησιμοποιείτε γνήσια δοχεία μελανιού Epson και χαρτί που συνιστά η Epson.

Θαμπή ή κηλιδωμένη εκτύπωση

- ❑ Προσπαθήστε να χρησιμοποιείτε γνήσια δοχεία μελανιού Epson και χαρτί που συνιστά η Epson.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι το προϊόν βρίσκεται σε επίπεδη, σταθερή επιφάνεια που επεκτείνεται πέρα από τη βάση της προς όλες τις κατευθύνσεις. Το προϊόν δεν λειτουργεί σωστά αν βρίσκεται σε κλίση.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί δεν είναι φθαρμένο, λερωμένο ή πολύ παλιό.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί είναι στεγνό και ότι η εκτυπώσιμη πλευρά (η πιο λευκή ή λεία πλευρά) του είναι στραμμένη προς τα πάνω στην πίσω τροφοδοσία χαρτιού.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί είναι στεγνό και ότι η εκτυπώσιμη πλευρά (η πιο λευκή ή λεία πλευρά) του είναι στραμμένη προς τα πάνω στην κασέτα χαρτιού.
- ❑ Αν το χαρτί έχει κυρτώσει προς την εκτυπώσιμη πλευρά, ισιώστε το ή κυρτώστε το ελαφρώς προς την αντίθετη πλευρά.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι ο τύπος χαρτιού που έχετε επιλέξει στο μενού της οθόνης LCD ή στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή αντιστοιχεί στον τύπο χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στο προϊόν.
➔ «Επιλογή χαρτιού» στη σελίδα 27
- ❑ Αφαιρείτε κάθε φύλλο από τη θήκη εξόδου καθώς εκτυπώνετε.
- ❑ Μην ακουμπήσετε ή αφήσετε οτιδήποτε άλλο να έρθει σε επαφή με την εκτυπωμένη πλευρά χαρτιού με στιλπνό τελείωμα. Για τη διαχείριση των εκτυπώσεών σας, ακολουθήστε τις οδηγίες του χαρτιού.
- ❑ Εκτελέστε το βοηθητικό πρόγραμμα Έλεγχος ακροφυσίων και έπειτα καθαρίστε τις κεφαλές εκτύπωσης που παρουσίασαν μη ικανοποιητικό αποτέλεσμα στον έλεγχο των ακροφυσίων.
➔ «Έλεγχος των ακροφυσίων της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 141
- ❑ Εκτελέστε το βοηθητικό πρόγραμμα Print Head Alignment.
➔ «Στοίχιση της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 144

Αντιμετώπιση προβλημάτων εκτύπωσης/αντιγραφής

- ❑ Από τον πίνακα ελέγχου του προϊόντος, επιλέξτε το μενού, όπως υποδεικνύεται ακολούθως.
Ρύθμιση > Συντήρηση > Χοντρό χαρτί > Ενεργοποίηση.

Για Windows, επιλέξτε **Thick paper and envelopes (Χοντρό χαρτί και φάκελοι)** από το στοιχείο Extended Settings (Πρόσθετες ρυθμίσεις) στην καρτέλα Maintenance (Συντήρηση) του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή σας.

Για Mac OS X 10.5.8, επιλέξτε **On (Ναι)** από το στοιχείο Thick paper and envelopes (Χοντρό χαρτί και φάκελοι). Για να εμφανιστεί η επιλογή Thick Paper and Envelopes (Χοντρό χαρτί και φάκελοι), επιλέξτε διαδοχικά τα παρακάτω μενού: **System Preferences (Προτιμήσεις συστήματος)**, **Print & Scan (Εκτύπωση & σάρωση)** (για Mac OS X 10.8 ή 10.7) ή **Print & Fax (Εκτύπωση & φαξ)** (για Mac OS X 10.6 ή 10.5.8), το προϊόν σας (στο πλαίσιο λίστας Printers (Εκτυπωτές), **Options & Supplies (Επιλογές & αναλώσιμα)** και έπειτα **Driver (Πρόγραμμα οδήγησης)**.

- ❑ Αν εκτυπώνετε δεδομένα υψηλής πυκνότητας σε απλό χαρτί με αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης, ελαττώστε την Print Density (Πυκνότητα εκτύπωσης) και επιλέξτε μεγαλύτερη τιμή στο στοιχείο Increased Ink Drying Time (Αύξηση χρόνου στεγνώματος μελανιού) στο παράθυρο Print Density Adjustment (Ρύθμιση πυκνότητας εκτύπωσης) (για Windows) ή στο Two-sided Printing Settings (Ρυθμίσεις εκτύπωσης διπλής όψης) (για Mac OS X) του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή σας. Όσο περισσότερο αυξήσετε τη ρύθμιση του στοιχείου Increase Ink Drying Time (Αύξηση χρόνου στεγνώματος μελανιού), τόσο περισσότερο διαρκεί η εκτύπωση.
- ❑ Στα Windows, επιλέξτε **High (Υψηλή)** για το στοιχείο Quality setting (Ρύθμιση ποιότητας) στην καρτέλα Main (Κύριο).
Σε Mac OS X, επιλέξτε **Fine (Καλή)** για το στοιχείο Print Quality (Ποιότητα εκτ.) του παραθύρου Print Settings (Ρυθμίσεις εκτύπωσης) από το πλαίσιο διαλόγου Print (Εκτύπωση).
- ❑ Αν το χαρτί έχει κηλιδωθεί με μελάνι μετά την εκτύπωση, καθαρίστε το εσωτερικό του προϊόντος.
➔ [«Καθαρισμός του εσωτερικού του προϊόντος» στη σελίδα 149](#)
- ❑ Αν υπάρχει πρόβλημα με την ποιότητα αντιγραφής, καθαρίστε την επιφάνεια του γυαλιού του σαρωτή.
➔ [«Καθαρισμός του εξωτερικού μέρους του προϊόντος» στη σελίδα 148](#)

Διάφορα προβλήματα εκτύπωσης

Εσφαλμένοι ή στρεβλωμένοι χαρακτήρες

- ❑ Ακυρώστε τυχόν εργασίες που έχουν παραμείνει σε εκκρεμότητα.
➔ [«Ακύρωση εκτύπωσης» στη σελίδα 52](#)
- ❑ Απενεργοποιήστε το προϊόν και τον υπολογιστή. Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο διεπαφής του προϊόντος είναι καλά συνδεδεμένο.
- ❑ Απεγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, εγκαταστήστε το εκ νέου.
➔ [«Κατάργηση εγκατάστασης του λογισμικού» στη σελίδα 159](#)
- ❑ Αν θέσετε τον υπολογιστή σε λειτουργία Hibernate (Αδρανοποίηση) ή Sleep mode (Σε αναμονή) με μη αυτόματο τρόπο ενώ ο υπολογιστής αποστέλλει κάποια εργασία εκτύπωσης, ενδέχεται να εκτυπωθούν σελίδες στρεβλωμένου κειμένου την επόμενη φορά που θα ενεργοποιήσετε τον υπολογιστή.

Εσφαλμένα περιθώρια

- ❑ Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά στην πίσω τροφοδοσία χαρτιού ή στην κασέτα χαρτιού.
 - ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 31
 - ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού και φακέλων στην πίσω τροφοδοσία χαρτιού» στη σελίδα 34
- ❑ Ελέγξτε τις ρυθμίσεις των περιθωρίων στην εφαρμογή σας. Βεβαιωθείτε ότι τα περιθώρια βρίσκονται εντός της εκτυλώσιμης περιοχής της σελίδας.
 - ➔ «Εκτυλώσιμη περιοχή» στη σελίδα 203
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή αντιστοιχούν στο μέγεθος του χαρτιού που χρησιμοποιείτε.
Σε Windows, ανατρέξτε στο παράθυρο Main (Κύριο).
Για το Mac OS X, επιλέξτε το παράθυρο διαλόγου Page Setup (Διαμόρφωση σελίδας) ή το παράθυρο διαλόγου Print (Εκτύπωση).
- ❑ Απεγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, εγκαταστήστε το εκ νέου.
 - ➔ «Κατάργηση εγκατάστασης του λογισμικού» στη σελίδα 159

Η εκτύπωση έχει μια ελαφριά κλίση

- ❑ Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά στην πίσω τροφοδοσία χαρτιού ή στην κασέτα χαρτιού.
 - ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 31
 - ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού και φακέλων στην πίσω τροφοδοσία χαρτιού» στη σελίδα 34
- ❑ Αν έχετε επιλέξει τη ρύθμιση Draft (Πρόχειρο) στο στοιχείο Quality (Ποιότητα) στο παράθυρο Main (Κύριο) του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή (για Windows) ή αν έχετε επιλέξει Print Quality (Ποιότητα εκτ.) στο στοιχείο Print Settings (Ρυθμίσεις εκτύπωσης) (για Mac OS X), επιλέξτε άλλη ρύθμιση.

Το μέγεθος ή η θέση της αντιγραμμένης εικόνας είναι λάθος

- ❑ Βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος του χαρτιού, η διάταξη, ο προσανατολισμός του εγγράφου, το μέγεθος του εγγράφου και το ζουμ που έχουν επιλεγεί στον πίνακα ελέγχου ταιριάζουν με το χαρτί που χρησιμοποιείται.
- ❑ Αν οι άκρες του αντιγράφου είναι κομμένες, απομακρύνετε το πρωτότυπο ελαφρώς από τη γωνία.
- ❑ Καθαρίστε τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή.
 - ➔ «Καθαρισμός του εξωτερικού μέρους του προϊόντος» στη σελίδα 148

Ανεστραμμένη εικόνα

- ❑ Σε Windows, απενεργοποιήστε το πλαίσιο ελέγχου **Mirror Image (Αντικρ. εικόνα)** από το παράθυρο More Options (Άλλες επιλογές) του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή ή απενεργοποιήστε τη ρύθμιση Mirror Image (Αντικρ. εικόνα) στην εφαρμογή σας.
Σε Mac OS X, αποεπιλέξτε το κουτάκι **Mirror Image (Αντικρ. εικόνα)** του μενού **Print Settings (Ρυθμίσεις εκτύπωσης)** στο παράθυρο διαλόγου Print (Εκτύπωση) του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή ή απενεργοποιήστε τη ρύθμιση Mirror Image (Αντικρ. εικόνα) της εφαρμογής.
- ❑ Απεγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, εγκαταστήστε το εκ νέου.
 - ➔ «Κατάργηση εγκατάστασης του λογισμικού» στη σελίδα 159

Εκτύπωση κενών σελίδων

- ❑ Βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή αντιστοιχούν στο μέγεθος του χαρτιού που χρησιμοποιείτε.
Σε Windows, ανατρέξτε στο παράθυρο Main (Κύριο).
Για το Mac OS X, επιλέξτε το παράθυρο διαλόγου Page Setup (Διαμόρφωση σελίδας) ή το παράθυρο διαλόγου Print (Εκτύπωση).
- ❑ Σε Windows, ενεργοποιήστε τη ρύθμιση **Skip Blank Page (Παράλειψη κενής σελίδας)** κάνοντας κλικ στο κουμπί **Extended Settings (Πρόσθετες ρυθμίσεις)** στο παράθυρο Maintenance (Συντήρηση) του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.
Σε Mac OS X, επιλέξτε **On (Ναι)** από τη ρύθμιση Skip Blank Page (Παράλειψη κενής σελίδας). Για να εμφανιστεί η επιλογή Skip Blank Page (Παράλειψη κενής σελίδας), επιλέξτε διαδοχικά τα παρακάτω μενού: **System Preferences (Προτιμήσεις συστήματος)**, **Print & Scan (Εκτύπωση & σάρωση)** (για Mac OS X 10.8 ή 10.7) ή **Print & Fax (Εκτύπωση & φαξ)** (για Mac OS X 10.6 ή 10.5.8), το προϊόν σας (στο πλαίσιο λίστας Printers (Εκτυπωτές)), **Options & Supplies (Επιλογές & προμήθειες)** και έπειτα **Driver (Πρόγραμμα οδήγησης)**.
- ❑ Απεγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, εγκαταστήστε το εκ νέου.
➔ [«Κατάργηση εγκατάστασης του λογισμικού» στη σελίδα 159](#)

Η εκτυπωμένη πλευρά φέρει κηλίδες ή γρατσουνιές

- ❑ Αν το χαρτί έχει κυρτώσει προς την εκτυπώσιμη πλευρά, ισιώστε το ή κυρτώστε το ελαφρώς προς την αντίθετη πλευρά.
- ❑ Καθαρίστε το εσωτερικό του προϊόντος χρησιμοποιώντας τη λειτουργία Καθαρισμός οδηγού χαρτ.
➔ [«Καθαρισμός του εσωτερικού του προϊόντος» στη σελίδα 149](#)
- ❑ Απεγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, εγκαταστήστε το εκ νέου.
➔ [«Κατάργηση εγκατάστασης του λογισμικού» στη σελίδα 159](#)

Η ταχύτητα της εκτύπωσης είναι πολύ χαμηλή

- ❑ Βεβαιωθείτε ότι ο τύπος χαρτιού που έχετε επιλέξει στο μενού της οθόνης LCD ή στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή αντιστοιχεί στον τύπο χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στο προϊόν.
➔ [«Επιλογή χαρτιού» στη σελίδα 27](#)
- ❑ Επιλέξτε χαμηλότερη ποιότητα εκτύπωσης στο παράθυρο Main (Κύριο) του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή (Windows) ή στο πλαίσιο διαλόγου Print Settings (Ρυθμίσεις εκτύπωσης) από το πλαίσιο διαλόγου Print (Εκτύπωση) του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή (Mac OS X).
➔ [«Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Windows» στη σελίδα 45](#)
➔ [«Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Mac OS X» στη σελίδα 47](#)
- ❑ Όταν αλλάζετε τη ρύθμιση Increase Ink Drying Time (Ο χρόνος στεγνώματος μελανιού αυξήθηκε), ενδέχεται να μειωθεί η ταχύτητα εκτύπωσης. Επιλέξτε μικρότερο χρόνο για τη ρύθμιση Increase Ink Drying Time (Ο χρόνος στεγνώματος μελανιού αυξήθηκε) στο παράθυρο Print Density Adjustment (Ρύθμιση πυκνότητας εκτύπωσης) (για Windows) ή στο Two-sided Printing Settings (Ρυθμίσεις εκτύπωσης διπλής όψης) (για Mac OS X) του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.
- ❑ Κλείστε όσες εφαρμογές δεν χρειάζεστε.

Αντιμετώπιση προβλημάτων εκτύπωσης/αντιγραφής

- Αν εκτυπώνετε συνεχώς για παρατεταμένο χρονικό διάστημα, η εκτύπωση ενδέχεται να είναι εξαιρετικά αργή. Αυτό γίνεται για να μειωθεί η ταχύτητα εκτύπωσης και να μην υπερθερμανθεί ή φθαρεί ο μηχανισμός του προϊόντος. Σε αυτήν την περίπτωση, μπορείτε να συνεχίσετε να εκτυπώνετε. Καλύτερα, όμως, να διακόψετε την εκτύπωση και να αφήσετε τον εκτυπωτή αναμμένο (αλλά σε αδράνεια) για τουλάχιστον 30 λεπτά. (Αν απενεργοποιηθεί ο εκτυπωτής, δεν επανέρχεται.) Όταν ξαναρχίσετε, η ταχύτητα εκτύπωσης θα είναι κανονική.
- Απεγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, εγκαταστήστε το εκ νέου.
 - ➔ [«Κατάργηση εγκατάστασης του λογισμικού» στη σελίδα 159](#)

Αν έχετε δοκιμάσει όλες τις μεθόδους που προαναφέρθηκαν και το πρόβλημα παραμένει, εξετάστε ένα από τα παρακάτω ενδεχόμενα.

Το χαρτί δεν τροφοδοτείται κανονικά

Το χαρτί δεν τροφοδοτείται κανονικά

Αφαιρέστε τη στοίβα χαρτιού και βεβαιωθείτε για τα παρακάτω:

- Έχετε τοποθετήσει την κασέτα χαρτιού όσο το δυνατόν καλύτερα μέσα στο προϊόν.
- Το χαρτί δεν είναι κυρτωμένο ή τσαλακωμένο.
- Το χαρτί δεν είναι πολύ παλιό. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στις οδηγίες που περιλαμβάνονται με το χαρτί.
- Για απλό χαρτί, μην τοποθετήσετε χαρτί πάνω από τη γραμμή κάτω από την ένδειξη βέλους ▼ στο εσωτερικό του πλαϊνού οδηγού.
Για τα ειδικά μέσα Epson, βεβαιωθείτε ότι ο αριθμός των φύλλων είναι μικρότερος από το όριο που έχει καθοριστεί για τα μέσα.
 - ➔ [«Επιλογή χαρτιού» στη σελίδα 27](#)
- Δεν υπάρχει εμπλοκή χαρτιού στο εσωτερικό του προϊόντος. Σε διαφορετική περίπτωση, αφαιρέστε το χαρτί που προκάλεσε την εμπλοκή.
 - ➔ [«Εμπλοκές χαρτιού» στη σελίδα 174](#)
- Τα δοχεία μελανιού δεν έχουν αδειάσει. Αν κάποιο δοχείο έχει αδειάσει, αντικαταστήστε το.
 - ➔ [«Αντικατάσταση δοχείου μελανιού» στη σελίδα 136](#)
- Ακολουθήσατε όλες τις ειδικές οδηγίες που περιλαμβάνονταν με το χαρτί σας.
- Καθαρίστε το εσωτερικό του προϊόντος.
 - ➔ [«Καθαρισμός του εσωτερικού του προϊόντος» στη σελίδα 149](#)

Γίνεται τροφοδοσία με πολλές σελίδες

- Για απλό χαρτί, μην τοποθετήσετε χαρτί πάνω από τη γραμμή κάτω από την ένδειξη βέλους ▼ στο εσωτερικό του πλαϊνού οδηγού.
Για τα ειδικά μέσα Epson, βεβαιωθείτε ότι ο αριθμός των φύλλων είναι μικρότερος από το όριο που έχει καθοριστεί για τα μέσα.
 - ➔ [«Επιλογή χαρτιού» στη σελίδα 27](#)

Αντιμετώπιση προβλημάτων εκτύπωσης/αντιγραφής

- Βεβαιωθείτε ότι οι πλαϊνοί οδηγοί εφαρμόζουν στις άκρες του χαρτιού.
- Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί δεν είναι κυρτωμένο ή διπλωμένο. Σε διαφορετική περίπτωση, ισιώστε το ή κυρτώστε το ελαφρώς προς την αντίθετη πλευρά πριν το τοποθετήσετε.
- Αφαιρέστε τη στοίβα χαρτιού και βεβαιωθείτε ότι το χαρτί δεν είναι υπερβολικά λεπτό:
➔ «Χαρτί» στη σελίδα 203
- Ξεφυλλίστε τη στοίβα από όλες τις πλευρές για να διαχωριστούν τα φύλλα και, στη συνέχεια, επανατοποθετήστε το χαρτί.

Η κασέτα χαρτιού 2 δεν εμφανίζεται στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή

Αφού εγκαταστήσετε την προαιρετική κασέτα χαρτιού, πρέπει να την ενεργοποιήσετε στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.

➔ «Ενεργοποίηση της προαιρετικής κασέτας στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή» στη σελίδα 140

Το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά

Αν έχετε τοποθετήσει το χαρτί πολύ βαθιά μέσα στο προϊόν, δεν θα γίνεται σωστά η τροφοδοσία του χαρτιού. Απενεργοποιήστε το προϊόν και αφαιρέστε απαλά το χαρτί. Στη συνέχεια, ενεργοποιήστε ξανά το προϊόν και τοποθετήστε σωστά το χαρτί.

Το χαρτί δεν έχει εξέλθει εντελώς ή είναι ζαρωμένο


- Αν το χαρτί δεν εξέλθει πλήρως, πατήστε το κουμπί που υποδεικνύεται στον πίνακα ελέγχου για να κάνετε το χαρτί να εξέλθει. Αν υπάρχει εμπλοκή χαρτιού στο εσωτερικό του προϊόντος, αφαιρέστε το χαρτί σύμφωνα με τις οδηγίες της ακόλουθης ενότητας.
➔ «Εμπλοκές χαρτιού» στη σελίδα 174
- Αν το χαρτί που εξέρχεται είναι ζαρωμένο, ενδέχεται να είναι υγρό ή πολύ λεπτό. Τοποθετήστε μια καινούρια στοίβα χαρτιού.

Σημείωση:

Αποθηκεύετε το χαρτί που δεν χρησιμοποιείτε στην αρχική συσκευασία του και σε στεγνό χώρο.

Το προϊόν δεν εκτυπώνει

Όλες οι λυχνίες είναι απενεργοποιημένες

- Πατήστε το κουμπί  για να βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος.
- Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο τροφοδοσίας είναι καλά συνδεδεμένο.
- Βεβαιωθείτε ότι η πρίζα λειτουργεί κανονικά και ότι δεν ελέγχεται από διακόπτη τοίχου ή χρονοδιακόπτη.

Ο πίνακας ελέγχου ή οι λυχνίες είναι ενεργοποιημένες

- ❑ Απενεργοποιήστε το προϊόν και τον υπολογιστή. Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο διεπαφής του προϊόντος είναι καλά συνδεδεμένο.
- ❑ Αν χρησιμοποιείτε τη διεπαφή USB, βεβαιωθείτε ότι το καλώδιό σας ανταποκρίνεται στα πρότυπα USB ή Hi-Speed USB.
- ❑ Αν συνδέετε το προϊόν στον υπολογιστή σας μέσω διανομέα USB, συνδέστε το στο διανομέα πρώτου επιπέδου του υπολογιστή σας. Αν ο υπολογιστής εξακολουθεί να μην αναγνωρίζει το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή, δοκιμάστε να συνδέσετε απευθείας το προϊόν στον υπολογιστή, χωρίς το διανομέα USB.
- ❑ Αν συνδέετε το προϊόν στον υπολογιστή μέσω διανομέα USB, βεβαιωθείτε ότι ο υπολογιστής αναγνωρίζει το διανομέα USB.
- ❑ Αν προσπαθείτε να εκτυπώσετε μια μεγάλη εικόνα, ενδέχεται ο υπολογιστής σας να μη διαθέτει επαρκή μνήμη. Προσπαθήστε να μειώσετε την ανάλυση της εικόνας ή να εκτυπώσετε την εικόνα σε μικρότερο μέγεθος. Ίσως χρειαστεί να εγκαταστήσετε περισσότερη μνήμη στον υπολογιστή σας.
- ❑ Οι χρήστες των Windows μπορούν να ακυρώσουν τις εκκρεμείς εργασίες εκτύπωσης από το Windows Spooler (Ουρά εκτύπωσης των Windows).
 - ➔ [«Ακύρωση εκτύπωσης» στη σελίδα 52](#)
- ❑ Απεγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, εγκαταστήστε το εκ νέου.
 - ➔ [«Κατάργηση εγκατάστασης του λογισμικού» στη σελίδα 159](#)

Η ρύθμιση Access Control (Έλεγχος πρόσβασης) είναι ενεργοποιημένη

- ❑ Στα Windows, όταν είναι ενεργοποιημένη η ρύθμιση Access Control (Έλεγχος πρόσβασης), πρέπει να πληκτρολογείτε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης προκειμένου να εκτυπώνετε από το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.
Αν δεν γνωρίζετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης, επικοινωνήστε με το διαχειριστή του εκτυπωτή.
 - ➔ [«Ρυθμίσεις του στοιχείου Access Control \(Έλεγχος πρόσβασης\) για Windows» στη σελίδα 47](#)
- ❑ Η εκτύπωση μπορεί να μην επιτρέπεται, ανάλογα με το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης. Για περισσότερες λεπτομέρειες, επικοινωνήστε με το διαχειριστή του εκτυπωτή σας.

Χρήση του προγράμματος οδήγησης PostScript του εκτυπωτή

Σημείωση:

Ανάλογα με το περιβάλλον του υπολογιστή σας, το μενού και το κείμενο που εμφανίζονται κανονικά στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή μπορεί να διαφέρουν.

Το προϊόν δεν εκτυπώνει

- ❑ Ελέγξτε αν η ρύθμιση Γλώσσα εκτύπωσης του προϊόντος είναι στη θέση Αυτόματα ή PS3.
 - ➔ [«Διαχείριση συστήματος Ρυθμίσεις» στη σελίδα 111](#)
- ❑ Στα Windows, αν στείλετε πολλές εργασίες, ίσως τα δεδομένα εκτύπωσης να μην σταλούν σωστά από την ουρά εκτύπωσης. Σε αυτήν την περίπτωση, επιλέξτε Print directly to the printer (Απευθείας εκτύπωση στον εκτυπωτή) από τις ιδιότητες του εκτυπωτή στον υπολογιστή.
 - ➔ [«Πώς να δείτε τις ιδιότητες του εκτυπωτή για Windows» στη σελίδα 46](#)
- ❑ Αν δεν μπορείτε να εκτυπώσετε δεδομένα κειμένου ακόμη και όταν η ρύθμιση Ανίχνευση κειμένου είναι στη θέση Ενεργοποίηση στο προϊόν, ελέγξτε αν η ρύθμιση Γλώσσα εκτύπωσης είναι PS3.
 - ➔ [«Διαχείριση συστήματος Ρυθμίσεις» στη σελίδα 111](#)

Το προϊόν δεν εκτυπώνει σωστά

- ❑ Αν το αρχείο έχει δημιουργηθεί σε μια εφαρμογή με την οποία μπορείτε να αλλάξετε τη μορφή ή την κωδικοποίηση των δεδομένων (π.χ. στο Photoshop), βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις της εφαρμογής ταιριάζουν με τις ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή. Τα αρχεία EPS που έχουν δημιουργηθεί σε δυαδική μορφή μπορεί να μην εκτυπώνονται σωστά. Όταν δημιουργείτε αρχεία EPS σε μια εφαρμογή, επιλέξτε τη μορφή ASCII.
- ❑ Στα Windows, ο εκτυπωτής δεν μπορεί να εκτυπώνει δυαδικά δεδομένα όταν συνδέεται στον υπολογιστή μέσω USB. Βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει τη μορφή ASCII ή TBCP ως Output Protocol (Πρωτόκολλο εξόδου) στην καρτέλα Device Settings (Ρυθμίσεις συσκευής) στις ιδιότητες του εκτυπωτή.
 - ➔ [«Πώς να δείτε τις ιδιότητες του εκτυπωτή για Windows» στη σελίδα 46](#)

Διάφορα προβλήματα εκτύπωσης

- ❑ Στα Windows, ορίστε τις κατάλληλες γραμματοσειρές αντικατάστασης από την καρτέλα Ρυθμίσεις συσκευής στο παράθυρο διαλόγου με τις ιδιότητες του εκτυπωτή.
 - ➔ [«Πώς να δείτε τις ιδιότητες του εκτυπωτή για Windows» στη σελίδα 46](#)
- ❑ Δεν μπορείτε να κάνετε ρυθμίσεις χρώματος στην καρτέλα Paper/Quality (Χαρτί/Ποιότητα) από τις προτιμήσεις εκτύπωσης. Ανοίξτε το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή και ρυθμίστε το στοιχείο Color Mode (Λειτουργία χρώματος) στην οθόνη Advanced Options (Επιλογές για προχωρημένους).
 - ➔ [«Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Windows» στη σελίδα 45](#)
 - ➔ [«Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Mac OS X» στη σελίδα 47](#)

Η εκτύπωση αργεί

Για το στοιχείο Print Quality (Ποιότητα εκτύπωσης) επιλέξτε Fast (Γρήγορη) από το μενού Advanced Options (Σύνθετες επιλογές) του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.

Άλλο πρόβλημα

Αθόρυβη εκτύπωση απλού χαρτιού

Όταν έχετε επιλέξει απλό χαρτί για τον τύπο χαρτιού στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή, δοκιμάστε να επιλέξετε Quiet Mode (Αθόρυβη λειτουργία) για λιγότερο θορυβώδεις λειτουργίες. Αυτή η ενέργεια θα μειώσει την ταχύτητα εκτύπωσης.

Σε Windows, επιλέξτε **On (Ναι)** για το στοιχείο Quiet Mode (Αθόρυβη λειτουργία) στην καρτέλα Main (Κύριο) του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.

Σε Mac OS X, επιλέξτε **On (Ναι)** από τη ρύθμιση Quiet Mode (Αθόρυβη λειτουργία). Για να εμφανιστεί η επιλογή Quiet Mode (Αθόρυβη λειτουργία), επιλέξτε διαδοχικά τα παρακάτω μενού: **System Preferences (Προτιμήσεις συστήματος)**, **Print & Scan (Εκτύπωση & σάρωση)** (για Mac OS X 10.8 ή 10.7) ή **Print & Fax (Εκτύπωση & φαξ)** (για Mac OS X 10.6 ή 10.5), το προϊόν σας (στη λίστα Printers (Εκτυπωτές)), **Options & Supplies (Επιλογές & προμήθειες)** και **Driver (Πρόγραμμα οδήγησης)**.

Η εξωτερική συσκευή μνήμης δεν αναγνωρίζεται

Ανάλογα με τις ρυθμίσεις του στοιχείου Διεπαφή συσκευής μνήμης, η εξωτερική συσκευή μνήμης μπορεί να μην αναγνωρίζεται. Επιλέξτε το μενού όπως βλέπετε παρακάτω.

Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Διεπαφή συσκευής μνήμης > Συσκευή μνήμης > Ενεργοποίηση.

Αντιμετώπιση προβλημάτων με τη σάρωση

Προβλήματα που υποδηλώνονται από μηνύματα στην οθόνη LCD ή από τη λυχνία κατάστασης

- ❑ Βεβαιωθείτε ότι το προϊόν είναι σωστά συνδεδεμένο με τον υπολογιστή σας.
- ❑ Απενεργοποιήστε το προϊόν και ενεργοποιήστε το ξανά. Αν το πρόβλημα δεν επιλυθεί, το προϊόν ενδέχεται να παρουσιάζει δυσλειτουργία ή πρέπει να αντικατασταθεί η λυχνία της μονάδας σάρωσης. Επικοινωνήστε με τον πωλητή σας.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι το λογισμικό σάρωσης έχει εγκατασταθεί σωστά.
Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση, επισκεφθείτε τον τοπικό ιστότοπο της Epson.
➔ [«Αναζήτηση βοήθειας» στη σελίδα 223](#)

Προβλήματα κατά την έναρξη σάρωσης

- ❑ Ελέγξτε τη λυχνία κατάστασης και βεβαιωθείτε ότι το προϊόν είναι έτοιμο για σάρωση.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι τα καλώδια είναι καλά συνδεδεμένα με το προϊόν και σε πρίζα ρεύματος που λειτουργεί.
- ❑ Απενεργοποιήστε το προϊόν και τον υπολογιστή, ελέγξτε το καλώδιο σύνδεσης και βεβαιωθείτε ότι είναι καλά συνδεδεμένο.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει το σωστό προϊόν, αν εμφανίζεται λίστα με σαρωτές όταν ξεκινάτε τη σάρωση.
- ❑ Συνδέστε το προϊόν απευθείας στην εξωτερική θύρα USB του υπολογιστή ή μέσω ενός μόνο διανομέα USB. Το προϊόν ενδέχεται να μη λειτουργεί σωστά όταν είναι συνδεδεμένο σε υπολογιστή μέσω πολλών διανομέων USB. Αν το πρόβλημα δεν λυθεί, δοκιμάστε να συνδέσετε το προϊόν απευθείας στον υπολογιστή.
- ❑ Αν στον υπολογιστή σας είναι συνδεδεμένα περισσότερα του ενός προϊόντα, ενδέχεται να παρουσιαστούν προβλήματα. Συνδέστε μόνο το προϊόν που θέλετε να χρησιμοποιήσετε και επιχειρήστε ξανά να πραγματοποιήσετε σάρωση.
- ❑ Αν το λογισμικό σάρωσης δεν λειτουργεί κανονικά, απεγκαταστήστε πρώτα το λογισμικό και εγκαταστήστε το ξανά.
➔ [«Κατάργηση εγκατάστασης του λογισμικού» στη σελίδα 159](#)

Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με την εκ νέου εγκατάσταση, επισκεφθείτε τον τοπικό ιστότοπο της Epson για περαιτέρω οδηγίες.
➔ [«Αναζήτηση βοήθειας» στη σελίδα 223](#)
- ❑ Αν έχετε πατήσει το κουμπί **Keep Blocking (Διατήρηση αποκλεισμού)** στο παράθυρο Windows Security Alert (Προειδοποίηση ασφαλείας των Windows) είτε κατά την εγκατάσταση είτε μετά την εγκατάσταση του λογισμικού της Epson, τότε επιτρέψτε το Document Capture Pro.
➔ [«Πώς να επιτρέψετε το Document Capture Pro» στη σελίδα 193](#)

Αντιμετώπιση προβλημάτων με τη σάρωση

- ❑ Όταν το στοιχείο Έλεγχος πρόσβασης του εκτυπωτή είναι στη θέση **Ενεργοποίηση**, θα χρειαστεί να πληκτρολογήσετε όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης στην ενότητα EPSON Scan Settings (Ρυθμίσεις του EPSON Scan) για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία EPSON Scan.
➔ «Ρυθμίσεις για το στοιχείο Access Control (Έλεγχος πρόσβασης) (μόνο για Windows)» στη σελίδα 68
- ❑ Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία σάρωσης στο Document Capture Pro, πρέπει να εγκαταστήσετε το Document Capture Pro και να καταχωρήσετε μια εργασία από πριν.
➔ «Document Capture Pro» στη σελίδα 78

Πώς να επιτρέψετε το Document Capture Pro

- 1** Πατήστε **Start (Έναρξη)** ή το κουμπί έναρξης και έπειτα πηγαίνετε στο **Control Panel (Πίνακας Ελέγχου)**.
Για **Windows 8**: Επιλέξτε **Desktop (Επιφάνεια εργασίας)**, **Settings (Ρυθμίσεις)** charm (σύμβολο) και **Control Panel (Πίνακας ελέγχου)**.
- 2** Εκτελέστε μία από τις ακόλουθες ενέργειες.
 - ❑ Windows 8 και 7:
Επιλέξτε **System and Security (Σύστημα και Ασφάλεια)**.
 - ❑ Windows Vista:
Επιλέξτε **Security (Ασφάλεια)**.
 - ❑ Windows XP:
Επιλέξτε **Security Center (Κέντρο ασφαλείας)**.
- 3** Εκτελέστε μία από τις ακόλουθες ενέργειες.
 - ❑ Windows 8, 7 και Vista:
Επιλέξτε **Allow a program through Windows Firewall (Να επιτρέπεται ένα πρόγραμμα μέσω του τείχους προστασίας των Windows)**.
 - ❑ Windows XP:
Επιλέξτε **Windows Firewall (Τείχος προστασίας των Windows)**.
- 4** Επιλέξτε την εφαρμογή **EEventManager Application** από τη λίστα.

Σημείωση:

Το Epson Event Manager εγκαθίσταται μαζί με το Document Capture Pro.

- ❑ Windows 8 και 7:
Βεβαιωθείτε ότι είναι επιλεγμένο το κουτάκι **EEventManager Application** στη λίστα **Allowed programs and features (Προγράμματα και δυνατότητες που επιτρέπονται)**.
- ❑ Windows Vista:
Πατήστε την καρτέλα **Exceptions (Εξαιρέσεις)** και βεβαιωθείτε ότι είναι επιλεγμένο το κουτάκι **EEventManager Application** στη λίστα Program or port (Πρόγραμμα ή θύρα).
- ❑ Windows XP:
Πατήστε την καρτέλα **Exceptions (Εξαιρέσεις)** και βεβαιωθείτε ότι είναι επιλεγμένο το κουτάκι **EEventManager Application** στη λίστα Programs and Services (Προγράμματα και υπηρεσίες).

5 Πατήστε OK.

Χρήση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων

- Αν το κάλυμμα εγγράφου ή το κάλυμμα του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων είναι ανοιχτό, κλείστε το και επιχειρήστε να πραγματοποιήσετε τη σάρωση ξανά.
- Βεβαιωθείτε ότι τα καλώδια είναι καλά συνδεδεμένα με το προϊόν και σε πρίζα ρεύματος που λειτουργεί.

Χρήση λογισμικού σάρωσης πέραν του προγράμματος οδήγησης Epson Scan

- Αν χρησιμοποιείτε προγράμματα συμβατά με TWAIN, βεβαιωθείτε ότι είναι επιλεγμένο το σωστό προϊόν στο στοιχείο Scanner (Σαρωτής) ή Source (Προέλευση).
- Αν δεν μπορείτε να σαρώσετε με προγράμματα σάρωσης συμβατά με TWAIN, απεγκαταστήστε το αντίστοιχο πρόγραμμα σάρωσης και εγκαταστήστε το ξανά.
 - ➔ [«Κατάργηση εγκατάστασης του λογισμικού» στη σελίδα 159](#)

Προβλήματα κατά την τροφοδοσία χαρτιού

Το χαρτί λερώνεται

Ενδέχεται να χρειάζεται να καθαρίσετε το προϊόν.

- ➔ [«Καθαρισμός του προϊόντος» στη σελίδα 148](#)

Τροφοδοτούνται περισσότερα του ενός φύλλα χαρτιού

- Αν φορτώνετε χαρτί που δεν υποστηρίζεται, το προϊόν ενδέχεται να τροφοδοτεί περισσότερα του ενός φύλλα χαρτιού ταυτόχρονα.
 - ➔ [«Προδιαγραφές Αυτόματου Τροφοδότη Εγγράφων \(ADF\)» στη σελίδα 205](#)
- Ενδέχεται να χρειάζεται να καθαρίσετε το προϊόν.
 - ➔ [«Καθαρισμός του προϊόντος» στη σελίδα 148](#)

Οι εμπλοκές χαρτιού στον Αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF)

Αφαιρέστε το χαρτί που μπλόκαρε εντός του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.

- ➔ [«Αφαίρεση του χαρτιού που προκάλεσε την εμπλοκή από τον Αυτόματο τροφοδότη εγγράφων \(ADF\)» στη σελίδα 177](#)

Προβλήματα με το χρόνο σάρωσης

- Η σάρωση σε υψηλή ανάλυση χρειάζεται αρκετό χρόνο.

- ❑ Όταν έχετε επιλέξει την Quiet Mode (Αθόρυβη λειτουργία), η σάρωση ενδέχεται να διαρκέσει περισσότερο. Επιλέξτε Quiet Mode (Αθόρυβη λειτουργία) από την αναπτυσσόμενη λίστα στην οθόνη ρυθμίσεων του Epson Scan Configuration (Διαμόρφωση).

Προβλήματα με σαρωμένες εικόνες

Η ποιότητα της σάρωσης δεν είναι ικανοποιητική

Η ποιότητα της σάρωσης μπορεί να βελτιωθεί, αν αλλάξετε τις τρέχουσες ρυθμίσεις ή προσαρμόσετε την εικόνα που σαρώσατε.

➔ «Λειτουργίες προσαρμογής εικόνας» στη σελίδα 73

Η εικόνα από το πίσω μέρος του πρωτότυπου εμφανίζεται στη σαρωμένη εικόνα

Αν το πρωτότυπο είναι τυπωμένο σε πολύ λεπτό χαρτί, οι εικόνες στο πίσω μέρος ενδέχεται να διακρίνονται από το προϊόν και να εμφανιστούν στη σαρωμένη εικόνα. Δοκιμάστε να σαρώσετε το πρωτότυπο τοποθετώντας ένα μαύρο χαρτί στο πίσω μέρος του. Εναλλακτικά, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου Text Enhancement (Βελτίωση κειμένου) στη λειτουργία γραφείου.

Οι χαρακτήρες είναι θολοί

- ❑ Στο στοιχείο Office Mode (Λειτουργία γραφείου), επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Text Enhancement** (Βελτίωση κειμένου).
- ❑ Προσαρμόστε τη ρύθμιση Threshold (Όριο).

Office Mode (Λειτουργία γραφείου):

Επιλέξτε **Black&White (Ασπρόμαυρη)** για τη ρύθμιση Image Type (Τύπος εικόνας) και προσαρμόστε τη ρύθμιση Threshold (Όριο).

Professional Mode (Επαγγελματική λειτουργία):

Επιλέξτε **Black&White (Ασπρόμαυρη)** από την ενότητα Image type (Τύπος εικόνας). Προβείτε σε κατάλληλες προσαρμογές στη ρύθμιση Image Option (Επιλογή εικόνας) και, στη συνέχεια, προσπαθήστε να προσαρμόσετε τη ρύθμιση Threshold (Όριο).

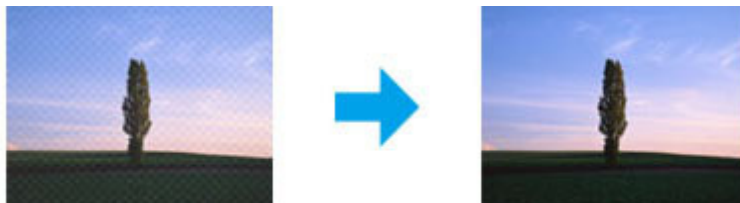
- ❑ Αυξήστε την τιμή της ανάλυσης.

Δεν πραγματοποιείται σωστή αναγνώριση των χαρακτήρων κατά τη μετατροπή σε κείμενο με δυνατότητα επεξεργασίας (OCR)

Τοποθετήστε το έγγραφο με τέτοιο τρόπο, ώστε να είναι ίσιο πάνω στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή. Αν το έγγραφο είναι στραβό, ενδέχεται να μην αναγνωρισθεί σωστά.

Εμφανίζονται κυματοειδείς γραμμές στη σαρωμένη εικόνα

Ενδέχεται να εμφανιστεί ένα μοτίβο κυματοειδών γραμμών ή διαγράμμισης (που ονομάζεται moiré) σε μια σαρωμένη εικόνα ενός τυπωμένου εγγράφου.



- ❑ Όταν χρησιμοποιείτε το γυαλί σαρωτή, απομακρύνετε το αρχικό έγγραφο σας.
- ❑ Επιλέξτε **Descreeening** (Βελτίωση εικόνας) στη ρύθμιση ποιότητας της εικόνας.
- ❑ Δοκιμάστε να αλλάξετε τη ρύθμιση **Resolution** (Ανάλυση).

Στην εικόνα εμφανίζονται διακυμάνσεις στο χρώμα, μουτζούρες ή ίσιες γραμμές

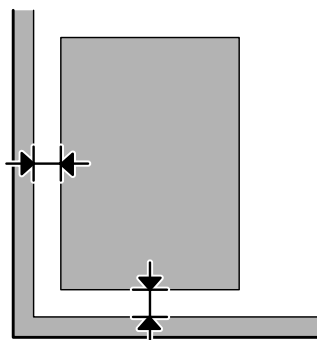
Ενδέχεται να χρειάζεται να καθαρίσετε το εσωτερικό του προϊόντος.

➔ «Καθαρισμός του προϊόντος» στη σελίδα 148

Η περιοχή σάρωσης ή ο προσανατολισμός δεν είναι ικανοποιητικά

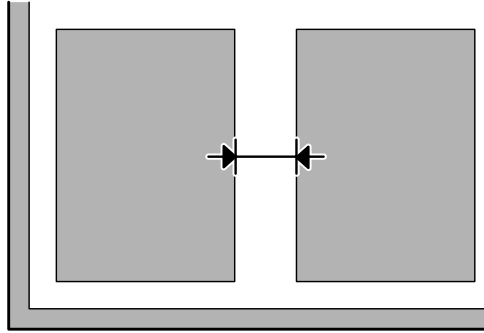
Τα άκρα του πρωτοτύπου δεν σαρώνονται

- ❑ Αν σαρώνετε χρησιμοποιώντας το κουμπί ή την κανονική προεπισκόπηση σε Professional Mode (Επαγγελματική λειτουργία), απομακρύνετε το έγγραφο ή τη φωτογραφία κατά 4,5 mm (0,18 ίντσες) από τα οριζόντια και κάθετα άκρα του γυαλιού του σαρωτή, ώστε να μην κοπεί κάποιο τμήμα.
- ❑ Αν σαρώνετε χρησιμοποιώντας το κουμπί ή την κανονική προεπισκόπηση, μετακινήστε το έγγραφο ή τη φωτογραφία κατά 1,5 mm (0,06 ίντσες) από τα οριζόντια και κάθετα άκρα του γυαλιού του σαρωτή για να αποφύγετε την περικοπή.



Σάρωση πολλαπλών εγγράφων σε ένα αρχείο

Τοποθετήστε τα έγγραφα σε απόσταση τουλάχιστον 20 mm (0,8 ίντσες) μεταξύ τους πάνω στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή.



Δεν πραγματοποιείται σάρωση της επιθυμητής περιοχής

- ❑ Ανάλογα με τα έγγραφα, ενδέχεται να μην μπορείτε να σαρώσετε την περιοχή που θέλετε. Χρησιμοποιήστε την κανονική προεπισκόπηση και δημιουργήστε ορθογώνια πλαίσια στην περιοχή που θέλετε να σαρώσετε.
- ❑ Όταν πραγματοποιείτε σάρωση από τον πίνακα ελέγχου, ελέγξτε τις ρυθμίσεις του στοιχείου Περιοχή σάρωσ.
- ❑ Όταν έχετε ορίσει μεγάλη ανάλυση, η περιοχή σάρωσης ενδέχεται να είναι περιορισμένη. Μειώστε την ανάλυση ή προσαρμόστε την περιοχή σάρωσης στο παράθυρο προεπισκόπησης.

Δεν πραγματοποιείται σάρωση με τον επιθυμητό προσανατολισμό

Πατήστε **Configuration** (Διαμόρφωση), επιλέξτε την καρτέλα **Preview** (Προεπισκόπηση) και αποεπιλέξτε το κουτάκι **Auto Photo Orientation** (Αυτόμ. προσανατολισμός φωτογρ). Έπειτα, τοποθετήστε το έγγραφό σας με το σωστό προσανατολισμό.

Άλλα προβλήματα

Αθόρυβη σάρωση

Μπορείτε να επιλέξετε τη ρύθμιση **Quiet Mode** (Αθόρυβη λειτουργία) για να μειώσετε το θόρυβο της σάρωσης. Ωστόσο, η σάρωση ενδέχεται να διαρκέσει περισσότερο. Επιλέξτε **Quiet Mode** (Αθόρυβη λειτουργία) από την αναπτυσσόμενη λίστα στην οθόνη **Epson Scan Configuration Setting** (Οθόνη ρυθμίσεων του Epson Scan).

Προβλήματα που παραμένουν μετά από την εφαρμογή όλων των λύσεων

Αν εφαρμόσατε όλες τις λύσεις και δεν λύσατε το πρόβλημα, επαναφέρετε τις αρχικές ρυθμίσεις του Epson Scan.

Αντιμετώπιση προβλημάτων με τη σάρωση

Πατήστε **Configuration** (Διαμόρφωση), επιλέξτε την καρτέλα **Other** (Άλλες ρυθμίσεις) και πατήστε **Reset All** (Επαναφορά όλων).

Αντιμετώπιση προβλημάτων φαξ

Δεν μπορώ να στείλω και να λάβω φαξ

- ❑ Βεβαιωθείτε ότι το τηλεφωνικό καλώδιο είναι σωστά συνδεδεμένο.
➔ «Σύνδεση σε τηλεφωνική γραμμή» στη σελίδα 79
- ❑ Εκτελέστε το στοιχείο **Έλεγχος σύνδεσης φαξ** για να εντοπίσετε την αιτία του προβλήματος.
➔ Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις φαξ > Έλεγχος σύνδεσης φαξ.
- ❑ Ελέγξτε τον κωδικό σφάλματος που εμφανίζεται για την εργασία φαξ που απέτυχε και έπειτα ανατρέξτε στην επόμενη ενότητα για τη λύση.
➔ «Κωδικός σφάλματος στο Μενού κατάστασης» στη σελίδα 165
- ❑ Εάν αυτό το προϊόν δεν είναι συνδεδεμένο σε τηλέφωνο και θέλετε να λάβετε φαξ με αυτόματο τρόπο, φροντίστε να ρυθμίσετε το στοιχείο **Λειτουργία λήψης σε Αυτόματα**.
➔ «Ρύθμιση της λειτουργίας» στη σελίδα 94
- ❑ Αν το προϊόν έχει συνδεθεί σε τηλεφωνική γραμμή DSL, πρέπει στη γραμμή να τοποθετηθεί φίλτρο DSL, διαφορετικά η αποστολή φαξ δεν είναι δυνατή. Επικοινωνήστε με τον πάροχο των υπηρεσιών DSL για να αποκτήσετε το απαραίτητο φίλτρο.
- ❑ Η ταχύτητα μετάδοσης μπορεί να είναι η αιτία του προβλήματος. Ελαττώστε τη ρύθμιση του στοιχείου **Ταχύτητα φαξ**.
➔ «Διαχείριση συστήματος Ρυθμίσεις» στη σελίδα 111

Αν η αποστολή φαξ σε συγκεκριμένο παραλήπτη στη λίστα Επαφές αποτυγχάνει συχνά, ορίστε μια χαμηλότερη ταχύτητα φαξ για αυτόν τον παραλήπτη.

➔ «Δημιουργία μιας επαφής» στη σελίδα 102
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση **ECM** είναι ενεργοποιημένη. Όταν η λειτουργία ECM είναι απενεργοποιημένη, δεν μπορείτε ούτε να στείλετε ούτε να λάβετε έγχρωμα φαξ.
➔ «Διαχείριση συστήματος Ρυθμίσεις» στη σελίδα 111
- ❑ Αν η αποστολή ενός φαξ αποτύχει επειδή η συσκευή του παραλήπτη δεν απάντησε, ρωτήστε τον παραλήπτη αν η συσκευή του λειτουργεί.
Αν ακόμη δεν μπορείτε να αποστείλετε το φαξ, αυτό ενδέχεται να οφείλεται στο χρόνο που μεσολάβησε έως ότου η συσκευή του παραλήπτη να απαντήσει την κλήση. Μετά την κλήση, το προϊόν περιμένει 50 δευτερόλεπτα για την απάντηση της συσκευής του παραλήπτη και, αν η συσκευή δεν απαντήσει, ακυρώνει τη μετάδοση. Για να επιλύσετε αυτό το πρόβλημα, προσθέστε παύσεις μετά τον αριθμό φαξ προσθέτοντας μια παύλα (-). Με μία παύλα, το προϊόν πραγματοποιεί παύση τριών δευτερολέπτων.

Προκύπτει το σφάλμα «Κανένας τόνος.»

Αν συνδέσετε το προϊόν σε τηλεφωνικό σύστημα PBX (Private Branch Exchange) ή Προσαρμογέα τερματικού, αλλάξτε τη ρύθμιση Τύπος γραμμής σε PBX.

➔ «Ρύθμιση τύπου γραμμής» στη σελίδα 84

Αν ακόμη δεν μπορείτε να αποστείλετε το φαξ, αλλάξτε τη ρύθμιση **Εντοπισμός τόνου κλήσης** σε **Απενεργοπ.** Ωστόσο, σε αυτήν την περίπτωση ενδέχεται να παραβλεφθεί το πρώτο ψηφίο του αριθμού φαξ και η αποστολή του φαξ να πραγματοποιηθεί σε λάθος αριθμό.

➔ Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις φαξ > Βασικές ρυθμίσεις > Εντοπισμός τόνου κλήσης

Προκύπτει σφάλμα πλήρους μνήμης

- Αν το προϊόν σας έχει ρυθμιστεί ώστε να αποθηκεύει τα εισερχόμενα φαξ στα Εισερχόμενα, διαγράψτε τα εισερχόμενα φαξ που έχετε ήδη δει ή εκτυπώσει.
- Αν το προϊόν έχει ρυθμιστεί για την αποθήκευση των ληφθέντων φαξ σε έναν υπολογιστή ή μια εξωτερική συσκευή μνήμης, ενεργοποιήστε τον υπολογιστή ή συνδέστε τη συσκευή για να αποθηκεύονται τα ληφθέντα φαξ στον υπολογιστή ή τη συσκευή σας.
- Αν προκύψει σφάλμα εξαιτίας εμπλοκής του χαρτιού ή έλλειψης μελανιού κατά τη λήψη ενός φαξ, διαγράψτε το σφάλμα και ζητήστε από τον αποστολέα να στείλει ξανά το φαξ.
- Ακόμα και αν η μνήμη είναι πλήρης, μπορείτε να στείλετε ένα μονόχρωμο φαξ σε έναν μόνο αποστολέα ενεργοποιώντας την επιλογή Άμεση αποστολή.
- Αποστείλτε τα έγγραφα σας σε πολλαπλές παρτίδες.

Προβλήματα ποιότητας

Στα απεσταλμένα φαξ

- Καθαρίστε τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή και τον Αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF).
➔ «Καθαρισμός του εξωτερικού μέρους του προϊόντος» στη σελίδα 148
- Αν το φαξ που αποστείλατε ήταν αχνό ή θολό, αλλάξτε τη ρύθμιση **Ανάλυση** ή **Πυκνότητα** στο μενού ρυθμίσεων φαξ.
➔ «Λειτουργία Φαξ» στη σελίδα 107
- Αν δεν είστε βέβαιοι για τις δυνατότητες της συσκευής φαξ του παραλήπτη, ενεργοποιήστε τη δυνατότητα **Άμεση αποστολή** ή επιλέξτε το στοιχείο **Υψηλή** ως ρύθμιση για την Ανάλυση πριν αποστείλετε το φαξ. Αν επιλέξετε τα στοιχεία **Πολύ υψηλή** ή **Εξαιρετικά υψηλή** για την Ανάλυση για ένα μονόχρωμο φαξ και έπειτα αποστείλετε το φαξ χωρίς να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία Άμεση αποστολή, ενδέχεται το προϊόν να μειώσει αυτόματα την ανάλυση.

Στα ληφθέντα φαξ

- Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση **ECM** είναι ενεργοποιημένη.
➔ «Διαχείριση συστήματος Ρυθμίσεις» στη σελίδα 111

Αντιμετώπιση προβλημάτων φαξ

- ❑ Μπορείτε να εκτυπώσετε ξανά το φαξ από το Μενού κατάστασης.
➔ «Έλεγχος απεσταλμένων/ληφθείσων εργασιών φαξ» στη σελίδα 100

Άλλα προβλήματα

Δεν είναι δυνατή η απάντηση σε φωνητικές κλήσεις από τον τηλεφωνητή

Όταν η Λειτουργία λήψης είναι ρυθμισμένη στο Αυτόματα και ο τηλεφωνητής είναι συνδεδεμένος στην ίδια τηλεφωνική γραμμή με αυτό το προϊόν, ορίστε τον αριθμό χτύπων για την απάντηση σε ληφθέντα φαξ σε υψηλότερο αριθμό από αυτόν που έχει οριστεί για τον τηλεφωνητή.

- ➔ «Ρύθμιση αριθμού κουδουνισμάτων για απάντηση» στη σελίδα 85

Η ώρα και η ημερομηνία των απεσταλμένων ή των ληφθέντων φαξ είναι λανθασμένη

Αν οι χρονικές σημάνσεις στις εργασίες φαξ είναι λανθασμένες ή ένα προγραμματισμένο φαξ δεν αποσταλεί σε κάποια ορισμένη χρονική στιγμή, το ρολόι του προϊόντος ενδέχεται να μετρά την ώρα πολύ γρήγορα/αργά ή να μηδενίστηκε από κάποια διακοπή ρεύματος ή το προϊόν ενδέχεται να παρέμεινε απενεργοποιημένο για μεγάλο χρονικό διάστημα. Ορίστε τη σωστή ώρα.

- ➔ Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Κοινές ρυθμίσεις > Ρυθμίσ. Ημερομηνίας/Ωρας

Δεν είναι δυνατή η αποθήκευση των ληφθέντων φαξ σε εξωτερική συσκευή αποθήκευσης

Η εξωτερική συσκευή αποθήκευσης ενδέχεται να μην έχει επαρκή μνήμη, να διαθέτει προστασία από εγγραφή ή να μην έχει το φάκελο που χρειάζεται για την αποθήκευση. Για να δημιουργήσετε έναν φάκελο για την αποθήκευση των ληφθέντων φαξ στη συσκευή, ανατρέξτε στην ακόλουθη ενότητα.

- ➔ «Έξοδος ληφθέντων φαξ» στη σελίδα 95

Όταν το στοιχείο **Διεπαφή συσκευής μνήμης** είναι απενεργοποιημένο, δεν μπορείτε να αποθηκεύσετε τα ληφθέντα φαξ.

- ➔ Ρύθμιση > Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις εκτυπωτή > Διεπαφή συσκευής μνήμης.

Τα φαξ αποστέλλονται με λανθασμένο μέγεθος

- ❑ Όταν χρησιμοποιείτε το γυαλί σαρωτή, βεβαιωθείτε ότι δεν έχετε τοποθετήσει το προϊόν σε άμεση ηλιακή ακτινοβολία ή κοντά σε πηγή φωτός. Το γυαλί σαρωτή ενδέχεται να μην εντοπίσει το έγγραφο σωστά, αν βρίσκεται κοντά σε έντονο φως.
- ❑ Όταν σαρώνετε το έγγραφο σας στο γυαλί σαρωτή για χρήση της λειτουργίας φαξ, πρέπει να επιλέξετε το μέγεθος του εγγράφου.
➔ «Λειτουργία Φαξ» στη σελίδα 107

Πληροφορίες για το προϊόν

Απαιτήσεις συστήματος

Για Windows

Σύστημα	Διεπαφή PC
Windows 8 (32-bit, 64-bit), Windows 7 (32-bit, 64-bit), Vista (32-bit, 64-bit), XP SP1 ή νεότερη έκδοση (32-bit), ή XP Professional x64 Edition, Server 2012*, Server 2008 R2*, Server 2008*, Server 2003* και Server 2003 R2*	USB υψηλής ταχύτητας

* Μόνο το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή και το πρόγραμμα οδήγησης του σαρωτή.

Για Mac OS X

Σύστημα	Διεπαφή PC
Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x	USB υψηλής ταχύτητας

Σημείωση:

Δεν υποστηρίζεται το UNIX File System (UFS) για Mac OS X.

Τεχνικές προδιαγραφές

Σημείωση:

Οι προδιαγραφές υπόκεινται σε αλλαγές χωρίς προειδοποίηση.

Προδιαγραφές εκτυπωτή

Διαδρομή χαρτιού	Κασέτα χαρτιού 1 και 2*, μπροστινή είσοδος Πίσω τροφοδοσία χαρτιού, επάνω είσοδος
Χωρητικότητα	27,5 mm για την κασέτα χαρτιού 0,9 mm για την πίσω τροφοδοσία χαρτιού

* Η κασέτα χαρτιού 2 υποστηρίζεται μόνο για τη σειρά WF-4640. Προαιρετικά για τη σειρά WF-4630/5620/5690.

Πληροφορίες για το προϊόν

Χαρτί

Σημείωση:

- ❑ Καθώς η ποιότητα οποιασδήποτε μάρκας ή τύπου χαρτιού μπορεί να αλλάξει από τον κατασκευαστή οποιαδήποτε στιγμή, η Epson δεν μπορεί να εγγυηθεί για την ποιότητα οποιουδήποτε τύπου ή μάρκας χαρτιού που δεν είναι της μάρκας Epson. Δοκιμάζετε πάντα δείγματα του χαρτιού πριν αγοράσετε μεγάλες ποσότητες ή εκτυπώσετε μεγάλες εργασίες.
- ❑ Το χαρτί κακής ποιότητας μπορεί να μειώσει την ποιότητα εκτύπωσης και να προκαλέσει εμπλοκή του χαρτιού ή άλλα προβλήματα. Αν αντιμετωπίσετε προβλήματα, χρησιμοποιήστε χαρτί υψηλότερης ποιότητας.

Μονά φύλλα:

Μέγεθος	A4 210 × 297 mm B5 182 × 257 mm A5 148 × 210 mm A6 105 × 148 mm 10 × 15 cm (4 × 6 ίντσες) 13 × 18 cm (5 × 7 ίντσες) Οριζόντιο μέγεθος 16:9 (102 × 181 mm) Letter 8 1/2 × 11 in. Legal 8 1/2 × 14 in. Executive 7 1/4 × 10 1/2 in.
Τύποι χαρτιού	Απλό χαρτί ή ειδικό χαρτί που διατίθεται από την Epson
Πάχος (για απλό χαρτί)	0,08 έως 0,11 mm (0,003 έως 0,004 in)
Βάρος (για απλό χαρτί)	64 g/m ² (17 lb) έως 90 g/m ² (24 lb)

Φάκελοι:

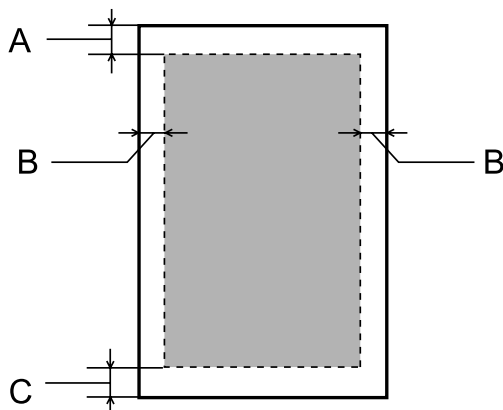
Μέγεθος	Φάκελος #10 4 1/8 × 9 1/2 in. Φάκελος DL 110 × 220 mm Φάκελος C4 229 × 324 mm Φάκελος C6 114 × 162 mm
Τύποι χαρτιού	Απλό χαρτί
Βάρος	75 g/m ² (20 lb) έως 90 g/m ² (24 lb) για Φάκελο #10, DL και C6 80 g/m ² (21 lb) έως 100 g/m ² (26 lb) για Φάκελο C4

Εκτυπώσιμη περιοχή

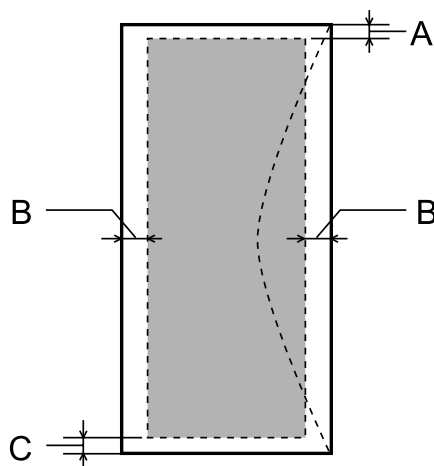
Τα επισημασμένα τμήματα δείχνουν την εκτυπώσιμη περιοχή.

Πληροφορίες για το προϊόν

Μονά φύλλα:



Φάκελοι:



	Ελάχιστο περιθώριο		
Τύπος μέσου	Μονά φύλλα	Φάκελοι (#10/DL/C6)	Φάκελος (C4)
A	3,0 mm (0,12 in.)	3,0 mm (0,12 in.)* ¹	3,0 mm (0,12 in.)* ¹
B	3,0 mm (0,12 in.)	5,0 mm (0,20 in.)	9,5 mm (0,38 in.)
C	3,0 mm (0,12 in.)	3,0 mm (0,12 in.)* ²	3,0 mm (0,12 in.)* ²

*1 Το συνιστώμενο περιθώριο είναι 48 mm.

*2 Το συνιστώμενο περιθώριο είναι 21 mm.

Σημείωση:

Ανάλογα με τον τύπο χαρτιού, η ποιότητα εκτύπωσης μπορεί να μειωθεί στις άνω και κάτω περιοχές της εκτύπωσης, ή η περιοχή μπορεί να κηλιδωθεί.

Προδιαγραφές σαρωτή

Τύπος σαρωτή	Έγχρωμος επίπεδος
--------------	-------------------

Πληροφορίες για το προϊόν

Φωτοηλεκτρική συσκευή	CIS
Ενεργά pixel	10200 × 14040 pixel στα 1200 dpi Η περιοχή σάρωσης μπορεί να είναι περιορισμένη, αν η ρύθμιση της ανάλυσης είναι υψηλή.
Μέγεθος εγγράφου	216 × 297 mm (8.5 × 11,7 ίντσες) A4 ή Letter
Ανάλυση σάρωσης	1200 dpi (κύρια σάρωση) 2400 dpi (δευτερεύουσα σάρωση)
Ανάλυση εξόδου	50 έως 4800, 7200 και 9600 dpi (50 έως 4800 dpi σε βαθμίδες αύξησης 1 dpi)
Δεδομένα εικόνας	16 bit ανά pixel ανά χρώμα εσωτερικά 8 bit ανά pixel ανά χρώμα εξωτερικά (μέγιστο)
Πηγή φωτός	LED

Προδιαγραφές Αυτόματου Τροφοδότη Εγγράφων (ADF)

Είσοδος χαρτιού	Φόρτωση με την πρόσοψη προς τα πάνω
Έξοδος χαρτιού	Εξώθηση με την πρόσοψη προς τα κάτω
Μέγεθος χαρτιού	B5, A5* ¹ , A4, Letter, Legal * ¹
Τύποι χαρτιού	Απλό χαρτί
Βάρος χαρτιού	64 έως 95 g/m ²
Χωρητικότητα χαρτιού	Συνολικό πάχος 3,5 mm, έως και περίπου 35 φύλλα* ^{2*3}

*1 Δεν μπορείτε να σαρώσετε αυτόματα και τις δύο όψεις.

*2 Η χωρητικότητα σε χαρτί μεγέθους Legal είναι 10 φύλλα.

*3 Χαρτί με βάρος 75g/m².

Προδιαγραφές φαξ

Τύπος φαξ	Δυνατότητα ασπρόμαυρου και έγχρωμου φαξ (ITU-T Super Group 3)
Υποστηριζόμενες γραμμές	Πρότυπες αναλογικές τηλεφωνικές γραμμές, τηλεφωνικά συστήματα PBX (Private Branch Exchange)
Ταχύτητα	Έως 33,6 kbps

Πληροφορίες για το προϊόν

Ανάλυση	Μονόχρωμο Τυπική: 203 × 98 dpi Λεπτομερής: 203 × 196 dpi Φωτογραφική: 203 × 196 dpi Πολύ υψηλή: 203 × 392 dpi Εξαιρετικά υψηλή : 406 × 392 dpi Χρώμα Λεπτομερής: 200 × 200 dpi Φωτογραφική: 200 × 200 dpi
Αριθμοί ταχείας κλήσης	200
Μνήμη σελίδας	Μέχρι 550 σελίδες (Βάσει διαγράμματος ITU-T αρ.1)
Επανάκληση*	2 φορές (με μεσοδιάστημα 1 λεπτού)
Διασύνδεση	Τηλεφωνική γραμμή RJ-11 Σύνδεση τηλεφωνικής συσκευής RJ-11

* Οι προδιαγραφές ενδέχεται να διαφέρουν ανά χώρα ή περιοχή.

Προδιαγραφές διασύνδεσης δικτύου

Wi-Fi	Πρότυπο:	IEEE 802.11b/g/n* ¹
	Ασφάλεια:	WEP (64/128 bit) WPA-PSK (AES)* ² WPA-PSK (TKIP)* ^{2 *7} WPA2-Enterprise* ⁶
	Ζώνη συχνότητων:	2,4 GHz
	Τύπος επικοινωνίας:	Υποδομή Ad hoc Wi-Fi Direct* ³
Ethernet	Πρότυπο:	IEEE802.3i/u/ab, IEEE802.3az* ⁴
	Τύπος επικοινωνίας:	1000BASE-T* ⁵ /100BASE-TX/10BASE-T

Πληροφορίες για το προϊόν

Πρωτόκολλο ασφάλειας	IEEE802.1X*6	
	Φιλτράρισμα IPsec / IP*6	
	SSL / TLS	HTTPS Server/Client
		IPPS
	SNMPv3*6	

*1 Συμμορφώνεται είτε με το IEEE 802.11b/g/n είτε με το IEEE 802.11b/g ανάλογα με την τοποθεσία αγοράς.

*2 Συμμορφώνεται με το WPA2 με υποστήριξη για WPA/WPA2 Personal.

*3 Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το προϊόν σε λειτουργία Wi-Fi Direct ή Simple AP ακόμη κι αν το συνδέσετε σε δίκτυο Ethernet.

*4 Η συνδεδεμένη συσκευή πρέπει να συμμορφώνεται με το πρότυπο IEEE802.3az.

*5 Χρησιμοποιήστε καλώδιο κατηγορίας 5e ή παραπάνω. Για να αποφύγετε τον κίνδυνο ραδιοπαρεμβολών, καλύτερα να χρησιμοποιήσετε καλώδιο STP (θωρακισμένο συνεστραμμένο ζεύγος).

*6 Μόνο για τις σειρές WF-5620 / 5690.

*7 Μόνο για τις σειρές WF-4630 / 4640.

Μηχανικά στοιχεία

Σειρά WF-4630

Διαστάσεις	Αποθήκευση Πλάτος: 461 mm (18,1 ίντσες) Βάθος: 422 mm (16,6 ίντσες) Ύψος: 342 mm (13,5 ίντσες)
	Εκτύπωση* Πλάτος: 461 mm (18,1 ίντσες) Βάθος: 655 mm (25,8 ίντσες) Ύψος: 383 mm (15,1 ίντσες)
Βάρος	Περίπου 14,2 kg (31,3 lb) χωρίς τα δοχεία μελανιού και το καλώδιο ρεύματος.

* Με εκτεταμένη την προέκταση της θήκης εξόδου.

Σειρά WF-4640

Διαστάσεις	Αποθήκευση Πλάτος: 461 mm (18,1 ίντσες) Βάθος: 422 mm (16,6 ίντσες) Ύψος: 422 mm (16,6 ίντσες)
	Εκτύπωση* Πλάτος: 461 mm (18,1 ίντσες) Βάθος: 655 mm (25,8 ίντσες) Ύψος: 462 mm (18,2 ίντσες)

Πληροφορίες για το προϊόν

Βάρος	Περίπου 16,8 kg (37,0 lb) χωρίς τα δοχεία μελανιού και το καλώδιο ρεύματος.
--------------	---

* Με εκτεταμένη την προέκταση της θήκης εξόδου.

Σειρά WF-5620

Διαστάσεις	Αποθήκευση Πλάτος: 461 mm (18,1 ίντσες) Βάθος: 422 mm (16,6 ίντσες) Ύψος: 342 mm (13,5 ίντσες)
	Εκτύπωση* Πλάτος: 461 mm (18,1 ίντσες) Βάθος: 655 mm (25,8 ίντσες) Ύψος: 383 mm (15,1 ίντσες)
Βάρος	Περίπου 14,2 kg (31,3 lb) χωρίς τα δοχεία μελανιού και το καλώδιο ρεύματος.

* Με εκτεταμένη την προέκταση της θήκης εξόδου.

Σειρά WF-5690

Διαστάσεις	Αποθήκευση Πλάτος: 461 mm (18,1 ίντσες) Βάθος: 422 mm (16,6 ίντσες) Ύψος: 342 mm (13,5 ίντσες)
	Εκτύπωση* Πλάτος: 461 mm (18,1 ίντσες) Βάθος: 655 mm (25,8 ίντσες) Ύψος: 383 mm (15,1 ίντσες)
Βάρος	Περίπου 14,3 kg (31,5 lb) χωρίς τα δοχεία μελανιού και το καλώδιο ρεύματος.

* Με εκτεταμένη την προέκταση της θήκης εξόδου.

Ηλεκτρολογικά στοιχεία

Σειρά WF-4630

	Μοντέλο 100–240 V
Περιοχή τάσης εισόδου	90 έως 264 V
Περιοχή ονομαστικής συχνότητας	50 έως 60 Hz
Περιοχή συχνότητας εισόδου	49,5 έως 60,5 Hz
Ονομαστική ένταση ρεύματος	0,8 έως 0,4 A

Πληροφορίες για το προϊόν

Κατανάλωση ρεύματος (με σύνδεση USB)	Αυτόνομη αντιγραφή	Περίπου 20 W (ISO/IEC24712)
	Κατάσταση ετοιμότητας	Περίπου 7,5 W
	Κατάσταση αναμονής	Περίπου 1,8 W
	Απενεργοποίηση	Περίπου 0,3 W

Σειρά WF-4640

	Μοντέλο 100–240 V	
Περιοχή τάσης εισόδου	90 έως 264 V	
Περιοχή ονομαστικής συχνότητας	50 έως 60 Hz	
Περιοχή συχνότητας εισόδου	49,5 έως 60,5 Hz	
Ονομαστική ένταση ρεύματος	0,8 έως 0,4 A	
Κατανάλωση ρεύματος (με σύνδεση USB)	Αυτόνομη αντιγραφή	Περίπου 21 W (ISO/IEC24712)
	Κατάσταση ετοιμότητας	Περίπου 8,2 W
	Κατάσταση αναμονής	Περίπου 2,0 W
	Απενεργοποίηση	Περίπου 0,3 W

Σειρά WF-5620

	Μοντέλο 100–240 V	
Περιοχή τάσης εισόδου	90 έως 264 V	
Περιοχή ονομαστικής συχνότητας	50 έως 60 Hz	
Περιοχή συχνότητας εισόδου	49,5 έως 60,5 Hz	
Ονομαστική ένταση ρεύματος	0,8 έως 0,4 A	
Κατανάλωση ρεύματος (με σύνδεση USB)	Αυτόνομη αντιγραφή	Περίπου 20 W (ISO/IEC24712)
	Κατάσταση ετοιμότητας	Περίπου 7,8 W
	Κατάσταση αναμονής	Περίπου 1,8 W
	Απενεργοποίηση	Περίπου 0,3 W

Σειρά WF-5690

	Μοντέλο 100–240 V	
Περιοχή τάσης εισόδου	90 έως 264 V	
Περιοχή ονομαστικής συχνότητας	50 έως 60 Hz	
Περιοχή συχνότητας εισόδου	49,5 έως 60,5 Hz	
Ονομαστική ένταση ρεύματος	0,8 έως 0,4 A	

Πληροφορίες για το προϊόν

Κατανάλωση ρεύματος (με σύνδεση USB)	Αυτόνομη αντιγραφή	Περίπου 22 W (ISO/IEC24712)
	Κατάσταση ετοιμότητας	Περίπου 8,9 W
	Κατάσταση αναμονής	Περίπου 2,6 W
	Απενεργοποίηση	Περίπου 0,3 W

Σημείωση:

Για πληροφορίες σχετικά με την τάση, ελέγξτε την ετικέτα στο πίσω μέρος του προϊόντος.

Περιβαλλοντικά στοιχεία

Θερμοκρασία	Λειτουργία: 10 έως 35 °C (50 έως 95 °F) Αποθήκευση: -20 έως 40 °C (-4 έως 104 °F) 1 μήνας στους 40 °C (104 °F)
Υγρασία	Λειτουργία:* 20 έως 80% RH Αποθήκευση:* 5 έως 85% RH

* Χωρίς συμπύκνωση

Πρότυπα και εγκρίσεις

Μοντέλο Η.Π.Α.:

Ασφάλεια	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 Ar. 60950-1
ΗΜΣ	Ενότητα 15 Υποενότητα Β Τάξη Β των κανονισμών FCC CAN/CSA- CEI/IEC CISPR 22 Τάξη Β

Αυτός ο εξοπλισμός περιλαμβάνει την ακόλουθη ασύρματη μονάδα.

Κατασκευαστής: Askey Computer Corporation

Τύπος: WLU6117-D69 (RoHS)

Το προϊόν αυτό συμμορφώνεται με την Ενότητα 15 των Κανονισμών FCC και RSS-210 των Κανονισμών IC. Η Erpson δεν αποδέχεται ευθύνη σε περίπτωση παραβίασης των προδιαγραφών προστασίας που προέρχονται από μη συνιστώμενη τροποποίηση του προϊόντος. Η λειτουργία υπόκειται στις εξής δυο συνθήκες: (1) η παρούσα συσκευή δεν δημιουργεί επιβλαβείς παρεμβολές, και (2) η παρούσα συσκευή πρέπει να μπορεί να αντέξει οποιαδήποτε παρεμβολή δεχθεί, συμπεριλαμβανομένων των παρεμβολών που μπορούν να επιφέρουν ανεπιθύμητα αποτελέσματα στη λειτουργία της συσκευής.

Για αποτροπή παρεμβολών ραδιοσυχνότητας στην αδειοδοτημένη υπηρεσία, η συσκευή αυτή προορίζεται για λειτουργία σε εσωτερικό χώρο και μακριά από παράθυρα για μέγιστη θωράκιση. Εξοπλισμός (ή η κεραία εκπομπής του) που βρίσκεται εγκατεστημένος σε εξωτερικό χώρο υπόκειται σε αδειοδότηση.

Πληροφορίες για το προϊόν

Ευρωπαϊκό μοντέλο:

Οδηγία περί χαμηλής τάσης 2006/95/ΕΚ	EN60950-1
Οδηγία περί ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας 2004/108/ΕΚ	EN55022 Τάξη Β EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
Οδηγία περί ραδιοφωνικού και τηλεπικοινωνιακού τερματικού εξοπλισμού 1999/5/ΕΚ	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

Για χρήστες στην Ευρώπη:

Με το παρόν, η Seiko Epson Corporation δηλώνει ότι τα μοντέλα εξοπλισμού C511A, C511B και C511C συμμορφώνονται με τις θεμελιώδεις απαιτήσεις και άλλες σχετικές διατάξεις της Οδηγίας 1999/5/ΕΚ.

Για χρήση μόνο στις παρακάτω χώρες: Ιρλανδία, Η.Β., Αυστρία, Γερμανία, Λιχτενστάιν, Ελβετία, Γαλλία, Βέλγιο, Λουξεμβούργο, Ολλανδία, Ιταλία, Πορτογαλία, Ισπανία, Δανία, Φινλανδία, Νορβηγία, Σουηδία, Ισλανδία, Κύπρος, Ελλάδα, Σλοβενία, Μάλτα, Βουλγαρία, Τσεχία, Εσθονία, Ουγγαρία, Λετονία, Λιθουανία, Πολωνία, Ρουμανία και Σλοβακία.

Η Epson δεν φέρει καμία ευθύνη για οποιαδήποτε αδυναμία ικανοποίησης των απαιτήσεων προστασίας που οφείλεται σε μη συνιστώμενη τροποποίηση των προϊόντων.



Μοντέλο για την Αυστραλία:

ΗΜΣ	AS/NZS CISPR22 Τάξη Β
------------	-----------------------

Με το παρόν η Epson δηλώνει ότι τα μοντέλα εξοπλισμού C511A, C511B και C511C συμμορφώνονται με τις θεμελιώδεις απαιτήσεις και άλλες σχετικές διατάξεις της οδηγίας AS/NZS4268. Η Epson δεν αποδέχεται ευθύνη σε περίπτωση παραβίασης των προδιαγραφών προστασίας που προέρχονται από μη συνιστώμενη τροποποίηση του προϊόντος.

Διασύνδεση

Hi-Speed USB (κλάση συσκευών για υπολογιστές)
USB υψηλής ταχύτητας (συσκευή μαζικής αποθήκευσης για εξωτερικές μονάδες αποθήκευσης)*

* Η Epson δεν μπορεί να εγγυηθεί για τη λειτουργία εξωτερικά συνδεδεμένων συσκευών.

Εξωτερική συσκευή USB

Συσκευές	Μέγιστες χωρητικότητες
-----------------	-------------------------------

Πληροφορίες για το προϊόν

μονάδα δίσκου MO*	1,3 GB
μονάδα σκληρού δίσκου* μονάδα δίσκου USB Flash	2 TB Σε μορφή FAT, FAT32 ή exFAT.

* Οι εξωτερικές συσκευές αποθήκευσης που τροφοδοτούνται μέσω USB δεν συνιστώνται. Να χρησιμοποιείτε μόνο εξωτερικές συσκευές αποθήκευσης που τροφοδοτούνται μέσω ανεξάρτητων πηγών τροφοδοσίας AC.

Προδιαγραφές δεδομένων

Μορφή αρχείου	JPEG με πρότυπο Exif Version 2.3 Οι ακόλουθες εικόνες που είναι συμβατές με TIFF 6.0: - Εικόνες πλήρους χρώματος RGB (μη συμπιεσμένες) - Εικόνες δυαδικής μορφής (μη συμπιεσμένες ή κωδικοποιημένες με CCITT) Αρχείο δεδομένων συμβατό με την έκδοση 1.7 του PDF*
Μέγεθος εικόνας	JPEG/TIFF : 80 × 80 pixel έως 10200 × 10200 pixel
Μέγεθος αρχείου	Έως και 2 GB
Αριθμός αρχείων	JPEG: Έως και 9.990 TIFF: Έως και 999 PDF: Έως και 999*

* Μόνο για τη σειρά WF-5690

Επιλογή

Μονάδα κασέτας χαρτιού με χωρητικότητα 250 φύλλων/PXBACU1

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την εξής μονάδα κασέτας χαρτιού με χωρητικότητα 250 φύλλων/PXBACU1.

(Διατίθεται μόνο για τις σειρές WF-4630/WF-5620/WF-5690.)

	Αριθμός εξαρτήματος
Μονάδα κασέτας χαρτιού με χωρητικότητα 250 φύλλων/ PXBACU1	C12C817011

Πληροφορίες για τις γραμματοσειρές

Πληροφορίες γραμματοσειρών μόνο για τη σειρά WF-5690.

Διαθέσιμες γραμματοσειρές

Οι συνοδευτικές γραμματοσειρές του εκτυπωτή εμφανίζονται παρακάτω, με βάση τη λειτουργία Γλώσσα εκτύπωσης.

Λειτουργία PS 3

Όνομα γραμματοσειράς
Albertus, Albertus Italic, Albertus Light
AntiqueOlive Roman, AntiqueOlive Italic, AntiqueOlive Bold, AntiqueOlive Compact
Apple Chancery
ITC AvantGarde Gothic Book, ITC AvantGarde Gothic Book Oblique, ITC AvantGarde Gothic Demi, ITC AvantGarde Gothic Demi Oblique
Bodoni, Bodoni Italic, Bodoni Bold, Bodoni Bold Italic, Bodoni Poster, Bodoni Poster Compressed
ITC Bookman Light, ITC Bookman Light Italic, ITC Bookman Demi, ITC Bookman Demi Italic
Carta
Chicago
Clarendon, Clarendon Light, Clarendon Bold
CooperBlack, CooperBlack Italic
Copperplate Gothic 32BC, Copperplate Gothic 33BC
Coronet
Courier, Courier Oblique, Courier Bold, Courier Bold Oblique
GillSans, GillSans Italic, GillSans Bold, GillSans Bold Italic, GillSansCondensed, GillSans Condensed Bold, GillSans Light, GillSans Light Italic, GillSans Extra Bold
Eurostile, Eurostile Bold, Eurostile Extended Two, Eurostile Bold Extended Two
Geneva
Goudy Oldstyle, Goudy Oldstyle Italic, Goudy Bold, Goudy BoldItalic, Goudy ExtraBold
Helvetica, Helvetica Oblique, Helvetica Bold, Helvetica Bold Oblique, Helvetica Condensed, Helvetica Condensed Oblique, Helvetica Condensed Bold, Helvetica Condensed Bold Oblique, Helvetica Narrow, Helvetica Narrow Oblique, Helvetica Narrow Bold, Helvetica Narrow Bold Oblique
Hoefler Text, Hoefler Text Italic, Hoefler Text Black, Hoefler Text Black Italic, Hoefler Text Ornaments
Joanna, Joanna Italic, Joanna Bold, Joanna Bold Italic
LetterGothic, LetterGothic Slanted, LetterGothic Bold, LetterGothic Bold Slanted
ITC Lubalin Graph Book, ITC Lubalin Graph Book Oblique, ITC Lubalin Graph Demi, ITC Lubalin Graph Demi Oblique
Marigold
Monaco
ITC Mona Lisa Recut
New Century Schoolbook Roman, New Century Schoolbook Italic, New Century Schoolbook Bold, New Century Schoolbook Bold Italic
New York
Optima, Optima Italic, Optima Bold, Optima Bold Italic

Πληροφορίες για το προϊόν

Όνομα γραμματοσειράς
Oxford
Palatino Roman, Palatino Italic, Palatino Bold, Palatino Bold Italic
Stempel Garamond Roman, Stempel Garamond Italic, Stempel Garamond Bold, Stempel Garamond Bold Italic
Symbol
Tekton
Times Roman, Times Italic, Times Bold, Times Bold Italic
Univers, Univers Oblique, Univers Bold, Univers Bold Oblique, Univers Light, Univers Light Oblique
UniversCondensed, UniversCondensed Oblique, UniversCondensed Bold, UniversCondensed Bold Oblique
UniversExtended, UniversExtended Oblique, UniversExtended Bold, UniversExtended Bold Oblique
Wingdings
ITC ZapfChancery Medium Italic
ITC ZapfDingbats
Arial, Arial Italic, Arial Bold, Arial Bold Italic
Times New Roman, Times New Roman Italic, Times New Roman Bold, Times New Roman Bold Italic

Λειτουργία PCL5

Για το σύνολο συμβόλων, δείτε [«Στη λειτουργία PCL5» στη σελίδα 218](#).

Γραμματοσειρά με δυνατότητα κλιμάκωσης

Όνομα γραμματοσειράς	Οικογένεια	Αντιστοιχία HP	Σύνολο συμβόλων
FixedPitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	*1
FixedPitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic	*1
FixedPitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS	*3
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	*2
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	*3
Ribbon 131	-	Coronet	*3
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed	*3
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	*2
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	*3
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	*3
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond	*3

Πληροφορίες για το προϊόν

Όνομα γραμματοσειράς	Οικογένεια	Αντιστοιχία HP	Σύνολο συμβόλων
Calligraphic 401	-	Marigold	*3
Flareserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus	*3
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	*3
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	*3
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	*3
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	*3
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic	*3
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman	*3
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	*3
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	*3
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	*3
Symbol SWM	-	Symbol	*4
More WingBats SWM	-	Wingdings	*5
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats	*6
Symbol SWA	-	SymbolPS	*4
David BT	Medium, Bold	David	*7
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis	*7
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam	*7
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi	*8
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh	*8
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh	*8

Γραμματοσειρά Bitmap

Όνομα γραμματοσειράς	Σύνολο συμβόλων
Line Printer	*9

Πληροφορίες για το προϊόν

Γραμματοσειρά OCR/BarCode Bitmap

Όνομα γραμματοσειράς	Οικογένεια	Σύνολο συμβόλων
OCR A	-	*10
OCR B	-	*11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	*12
EAN/UPC	Medium, Bold	*13

Σημείωση:

Ανάλογα με την πυκνότητα εκτύπωσης ή την ποιότητα ή το χρώμα του χαρτιού, οι γραμματοσειρές OCR A, OCR B, Code39 και EAN/UPC μπορεί να μην διαβάζονται. Πριν εκτυπώσετε μεγάλους όγκους, εκτυπώστε ένα δείγμα και βεβαιωθείτε ότι οι γραμματοσειρές διαβάζονται.

Λειτουργία PCL6

Για το σύνολο συμβόλων, δείτε [«Στη λειτουργία PCL6»](#) στη σελίδα 220.

Γραμματοσειρά με δυνατότητα κλιμάκωσης

Όνομα γραμματοσειράς	Οικογένεια	Αντιστοιχία HP	Σύνολο συμβόλων
FixedPitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	*1
FixedPitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic	*1
FixedPitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS	*3
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	*2
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	*3
Ribbon 131	-	Coronet	*3
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed	*3
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	*2
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	*3
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	*3
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond	*3
Calligraphic 401	-	Marigold	*3
Flareserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus	*3
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	*3
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	*3
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	*3

Πληροφορίες για το προϊόν

Όνομα γραμματοσειράς	Οικογένεια	Αντιστοιχία HP	Σύνολο συμβόλων
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	*3
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic	*3
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman	*3
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	*3
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	*3
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	*3
Symbol SWM	-	Symbol	*4
More WingBats SWM	-	Wingdings	*5
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats	*6
Symbol SWA	-	SymbolPS	*4
David BT	Medium, Bold	David	*7
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis	*7
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam	*7
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi	*8
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh	*8
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh	*8

Γραμματοσειρά Bitmap

Όνομα γραμματοσειράς	Σύνολο συμβόλων
Line Printer	*9

Εισαγωγή στα σύνολα συμβόλων

Ο εκτυπωτής σας έχει δυνατότητα πρόσβασης σε διάφορα σύνολα συμβόλων. Πολλά από αυτά τα σύνολα συμβόλων διαφέρουν μόνο ως προς τους διεθνείς χαρακτήρες που αφορούν ειδικά κάθε γλώσσα.

Σημείωση:

Τα περισσότερα προγράμματα χειρίζονται αυτόματα τις γραμματοσειρές και τα σύμβολα, οπότε πιθανότατα δεν θα χρειαστεί ποτέ να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή. Ωστόσο, αν γράφετε τα δικά σας προγράμματα ελέγχου των εκτυπωτών ή αν χρησιμοποιείτε παλιότερο λογισμικό που δεν μπορεί να ελέγξει τις γραμματοσειρές, στις παρακάτω ενότητες θα βρείτε λεπτομέρειες για τα σύνολα συμβόλων.

Πληροφορίες για το προϊόν

Όταν σκέφτεστε ποια γραμματοσειρά να χρησιμοποιήσετε, σκεφτείτε και ποιο σύνολο συμβόλων να συνδυάσετε με τη γραμματοσειρά.

Στη λειτουργία PCL5

Όνομα συνόλου συμβόλων	Χαρακτηριστικό	Ταξινόμηση γραμματοσειράς												
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9	*10	*11	*12	*13
ISO 60: Danish/Norwegian	0D	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 15: Italian	0I	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/1 Latin 1	0N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 11: Swedish	0S	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 6: ASCII	0U	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
ISO 4: United Kingdom	1E	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 69: French	1F	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 29: German	1G	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 8859/2 Latin 2	2N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 17: Spanish	2S	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PS Math	5M	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
ISO 8859/9 Latin 5	5N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 5	5T	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Microsoft Publishing	6J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ventura Math	6M	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	6N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
DeskTop	7J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 2	9E	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Πληροφορίες για το προϊόν

Όνομα συνόλου συμβόλων	Χαρακτηριστικό	Ταξινόμηση γραμματοσειράς												
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9	*10	*11	*12	*13
ISO 8859/15 Latin 9	9N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
PC-8 Turkish	9T	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows 3.0 Latin 1	9U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PS Text	10J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-8, Code Page 437	10U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
PC-8, D/N, Danish/ Norwegian	11U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
MC Text	12J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-850, Multilingual	12U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Ventura International	13J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ventura US	14J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pi Font	15U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC852, Latin 2	17U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
Windows Baltic	19L	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin/Arabic	19U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-755	26U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-866, Cyrillic	3R	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	9G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	9R	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-851, Greek	10G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	10N	○	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
PC-8, Greek	12G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	12N	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	14R	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	7H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-

Πληροφορίες για το προϊόν

Όνομα συνόλου συμβόλων	Χαρακτηριστικό	Ταξινόμηση γραμματοσειράς													
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9	*10	*11	*12	*13	
Hebrew8	8H	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15H	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-
PC-864, Arabic	10V	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○

Στη λειτουργία PCL6

Όνομα συνόλου συμβόλων	Χαρακτηριστικό	Ταξινόμηση γραμματοσειράς								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
ISO Norwegian	4	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO Italian	9	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-1 Latin 1	14	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Swedish	19	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ASCII	21	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO United Kingdom	37	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO French	38	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO German	39	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Legal	53	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO 8859-2 Latin 2	78	○	○	○	-	-	-	-	-	○

Πληροφορίες για το προϊόν

Όνομα συνόλου συμβόλων	Χαρακτηριστικό	Ταξινόμηση γραμματοσειράς								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
ISO Spanish	83	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Roman-9	149	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PS Math	173	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO 8859-9 Latin 5	174	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 5	180	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Microsoft Publishing	202	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	206	○	○	○	-	-	-	-	-	○
DeskTop	234	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Math-8	269	○	○	○	-	-	-	○	○	-
Roman-8	277	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 2	293	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pc1004	298	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-15 Latin 9	302	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-Turkish	308	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.0	309	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PS Text	330	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-8	341	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PC-8 D/N	373	○	○	○	-	-	-	-	-	○
MC Text	394	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-850	405	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PcEur858	437	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pi Font	501	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC852	565	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	590	○	○	○	-	-	-	-	-	-
WBALT	620	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 1	629	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-755	853	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Wingdings	18540	-	-	-	-	○	-	-	-	-

Πληροφορίες για το προϊόν

Όνομα συνόλου συμβόλων	Χαρακτηριστικό	Ταξινόμηση γραμματοσειράς								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
Symbol	621	-	-	-	○	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	460	-	-	-	-	-	○	-	-	-
PC-866, Cyrillic	114	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	263	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	295	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	306	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-851, Greek	327	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	334	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-8, Greek	391	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	398	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	466	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	8	○	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	232	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Hebrew8	264	○	-	-	-	-	-	○	-	-
PC-862, Hebrew	488	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Arabic8	278	-	-	-	-	-	-	-	○	-
HPWARA	310	-	-	-	-	-	-	-	○	-
PC-864, Arabic	342	-	-	-	-	-	-	-	○	-

Αναζήτηση βοήθειας

Ιστοσελίδα τεχνικής υποστήριξης στο Web

Αν χρειάζεστε περαιτέρω βοήθεια, επισκεφθείτε τον ιστότοπο υποστήριξης Epson, όπως υποδεικνύεται παρακάτω. Επιλέξτε τη χώρα ή την περιοχή σας και μεταβείτε στην ενότητα υποστήριξης του τοπικού ιστότοπου Epson. Στον ιστότοπο θα βρείτε τα πιο πρόσφατα προγράμματα οδήγησης, τις συχνές ερωτήσεις, τα εγχειρίδια και άλλα στοιχεία που μπορείτε να λάβετε.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Ευρώπη)

Αν το προϊόν Epson που διαθέτετε δεν λειτουργεί σωστά και δεν μπορείτε να επιλύσετε το πρόβλημα, επικοινωνήστε με τις υπηρεσίες υποστήριξης της Epson για βοήθεια.

Επικοινωνία με την Υποστήριξη Epson

Πριν από την επικοινωνία με την Epson

Αν το προϊόν της Epson δεν λειτουργεί κανονικά και δεν μπορείτε να επιλύσετε το πρόβλημα χρησιμοποιώντας τις πληροφορίες αντιμετώπισης προβλημάτων στην τεκμηρίωση του προϊόντος, επικοινωνήστε με τις υπηρεσίες υποστήριξης Epson για βοήθεια. Αν στην παρακάτω λίστα δεν περιλαμβάνεται η υπηρεσία υποστήριξης Epson της περιοχής σας, απευθυνθείτε στο κατάστημα αγοράς του προϊόντος.

Η υποστήριξη Epson θα σας εξυπηρετήσει πολύ πιο γρήγορα αν παρέχετε τις ακόλουθες πληροφορίες:

- Σειριακός αριθμός προϊόντος
(Η ετικέτα του σειριακού αριθμού βρίσκεται συνήθως στο πίσω μέρος του προϊόντος.)
- Μοντέλο προϊόντος
- Έκδοση λογισμικού προϊόντος
(Πατήστε **About**, **Version Info** ή κάποιο αντίστοιχο κουμπί στο λογισμικό του προϊόντος.)
- Μάρκα και μοντέλο του υπολογιστή σας
- Όνομα και έκδοση του λειτουργικού συστήματος του υπολογιστή
- Ονόματα και εκδόσεις των εφαρμογών λογισμικού που χρησιμοποιείτε συνήθως με το προϊόν

Σημείωση:

Ανάλογα με το προϊόν, τα δεδομένα λίστας κλήσεων για φαξ ή/και ρυθμίσεις δικτύου ενδέχεται να αποθηκεύονται στη μνήμη του προϊόντος. Λόγω βλάβης ή επισκευής του προϊόντος, τα δεδομένα ή/και οι ρυθμίσεις ενδέχεται να χαθούν. Η Epson δεν ευθύνεται για την τυχόν απώλεια, δημιουργία αρχείου καταγραφής ή ανάκτηση δεδομένων ή/και ρυθμίσεων ακόμη και κατά τη διάρκεια ισχύος της περιόδου εγγύησης. Συνιστάται να δημιουργείτε προσωπικά αρχεία καταγραφής των δεδομένων ή να διατηρείτε σημειώσεις.

Βοήθεια για χρήστες Ευρώπης

Ελέγξτε το Έγγραφο πανευρωπαϊκής εγγύησης για πληροφορίες σχετικά με το πώς μπορείτε να επικοινωνήσετε με την Υποστήριξη Epson.

Βοήθεια για χρήστες της Ταϊβάν

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες, υποστήριξη και υπηρεσίες:

Διαδίκτυο (<http://www.epson.com.tw>)

Διατίθενται πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές των προϊόντων, τα προγράμματα οδήγησης για τηλεφόρτωση, καθώς και πληροφορίες για την αγορά.

Γραφείο βοήθειας της Epson (Τηλέφωνο: +02-80242008)

Η ομάδα HelpDesk μπορεί να σας δώσει πληροφορίες μέσω τηλεφώνου σχετικά με τα εξής:

- Πληροφορίες για την αγορά και πληροφορίες για τα προϊόντα
- Ερωτήσεις ή προβλήματα σχετικά με τη χρήση του προϊόντος
- Πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες επισκευής και την εγγύηση

Κέντρο επισκευών:

Αριθμός τηλεφώνου	Αριθμός φαξ	Διεύθυνση
02-23416969	02-23417070	No. 20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No. 16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32340699	No. 1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No. 342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No. 87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
03-4393119	03-4396589	5F., No.2, Nandong Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 32455, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No. 9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23011502	04-23011503	3F., No.30, Dahe Rd., West Dist., Taichung City 40341, Taiwan
04-2338-0879	04-2338-6639	No.209, Xinxing Rd., Wuri Dist., Taichung City 414, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No. 463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No. 141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan

Αναζήτηση βοήθειας

Αριθμός τηλεφώνου	Αριθμός φαξ	Διεύθυνση
07-5520918	07-5540926	1F., No. 337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No. 51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No. 113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Βοήθεια για χρήστες Αυστραλίας

Η Epson Australia επιθυμεί να σας παράσχει υψηλό επίπεδο εξυπηρέτησης πελατών. Εκτός από την τεκμηρίωση του προϊόντος σας, παρέχουμε τις ακόλουθες πηγές εύρεσης πληροφοριών:

Internet URL <http://www.epson.com.au>

Επισκεφτείτε τις σελίδες της Epson Australia στον παγκόσμιο ιστό. Σίγουρα αξίζει τον κόπο να σερφάρετε εδώ ανά διαστήματα! Η τοποθεσία web περιλαμβάνει περιοχή τηλεφόρτωσης για προγράμματα οδήγησης, σημεία επικοινωνίας με την Epson, πληροφορίες για νέα προϊόντα και υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης (μέσω e-mail).

Epson Helpdesk

Η μονάδα Helpdesk της Epson παρέχεται ως εφεδρική για τις παραπάνω υπηρεσίες, ώστε να διασφαλίζεται ότι οι πελάτες μας έχουν κάθε δυνατότητα πρόσβασης σε υπηρεσίες παροχής συμβουλών. Οι τηλεφωνητές της μονάδας μπορούν να σας βοηθήσουν με την εγκατάσταση, τη διαμόρφωση και τη λειτουργία του προϊόντος Epson που διαθέτετε. Το προσωπικό υποστήριξης πωλήσεων (Pre-sales) της μονάδας Helpdesk μπορεί να σας παράσχει βιβλιογραφία σχετικά με τα καινούρια προϊόντα της Epson και να σας πληροφορήσει για τη διεύθυνση του κοντινότερου καταστήματος ή συνεργείου. Εδώ θα βρείτε την απάντηση σε πολλές ερωτήσεις σας.

Ο αριθμός του Helpdesk είναι:

Τηλέφωνο: 1300 361 054

Συνιστάται να έχετε συγκεντρώσει όλες τις σχετικές πληροφορίες προτού τηλεφωνήσετε. Όσο περισσότερες πληροφορίες έχετε συγκεντρώσει, τόσο γρηγορότερα θα σας βοηθήσουμε να επιλύσετε το πρόβλημά σας. Στις πληροφορίες αυτές περιλαμβάνονται η τεκμηρίωση του προϊόντος Epson που διαθέτετε, ο τύπος του υπολογιστή, το λειτουργικό σύστημα, τα προγράμματα των εφαρμογών και οποιεσδήποτε άλλες πληροφορίες θεωρείτε χρήσιμες.

Βοήθεια για χρήστες Χονγκ Κονγκ

Για τεχνική υποστήριξη καθώς και την παροχή υπηρεσιών μετά την πώληση, οι χρήστες καλούνται να επικοινωνήσουν με την Epson Hong Kong Limited.

Κεντρική σελίδα στο Internet

Η Epson Hong Kong έχει δημιουργήσει μια κεντρική σελίδα στο Internet, στα Κινεζικά και τα Αγγλικά, προκειμένου να παρέχει στους χρήστες τις παρακάτω πληροφορίες:

- Πληροφορίες για το προϊόν

Αναζήτηση βοήθειας

- ❑ Απαντήσεις σε συνήθεις ερωτήσεις
- ❑ Τις τελευταίες εκδόσεις των προγραμμάτων οδήγησης για τα προϊόντα Epson

Οι χρήστες έχουν πρόσβαση στην κεντρική σελίδα στο World Wide Web στη διεύθυνση:

<http://www.epson.com.hk>

Hotline Τεχνικής υποστήριξης

Μπορείτε επίσης να επικοινωνήσετε με το προσωπικό του τεχνικού τμήματος στους παρακάτω αριθμούς τηλεφώνου και φαξ:

Τηλέφωνο: (852) 2827-8911

Φαξ: (852) 2827-4383

Ευρετήριο**2**

2-up.....105

4

4-up.....105

A

ADF Διπλής όψης.....107

D

Document Capture Pro.....67, 78

DRD.....115

E

ECM.....117

Epson

χαρτί.....27

Epson Connect.....13

Epson Connect Υπηρεσίες.....114

I

Image Adjustment (Προσαρμογή εικόνας).....73

J

JPEG.....106

M

Mac OS X

έλεγχος κατάστασης προϊόντος.....172

πρόσβαση στις ρυθμίσεις εκτυπωτή.....47

P

PBX.....84

PCL.....158, 212

PDF.....106

PostScript.....212

PS3.....154, 189

S

Status Monitor

Mac OS X.....172

T

TIFF.....106

U

USB

σύνδεση.....211

W

Wi-Fi/Κατάσταση δικτύου.....110, 114

Windows

διαχείριση εργασιών εκτύπωσης.....171

έλεγχος κατάστασης προϊόντος.....171

πρόσβαση σε ρυθμίσεις εκτυπωτή.....45

A

Ακύρωση εκτύπωσης.....52

Mac OS X.....53

Windows.....52

Άμεση αποστολή.....89, 107

Ανάθ. προέλ. χαρτ.....121

Ανάλυση.....107, 109

Αναφ. φαξ.....101

Αναφορά μετάδοσης.....107

Αναφορά σάρωσης.....108, 109

Αναφορά φαξ.....107

Ανίχνευση κειμένου.....122

Αντιγραφή

τα βασικά.....42

Αντιγραφή 2 εικόνων.....39

Αντικατάσταση δοχείων μελανιού.....136

Αντικρ.εικόνα.....185

Απαιτήσεις συστήματος.....202

Απενερ χρονοδιακ.....113

Απενεργ Wi-Fi.....114

Απενεργοπ.....123

Αποθ δεδ. φαξ.....107

Αποθήκ. δεδομέν. αποτυχ.....115

Αποθήκευση δεδομένων φαξ.....92

Απομακρυσμένη λήψη.....98, 115

Αποστολή προτεραιότητας.....89, 107

Αποστολή Σταθμοσκόπησης.....91, 107

Αποστολή συνόλου.....89, 115

Αποστολή φαξ αργότερα.....107

Αριθμός αντιγράφων.....119

Αριθμός γραμματοσ.....120

Αριθμός θύρας.....108

Αυτ. εκκαθ. εφεδρ. δεδ.....118

Αυτ. εκτ. αρχ. κατ. φαξ.....100, 116

Αυτ. μετάβ. σε A4/Letter.....112

Αυτόμ. εξαγ. χαρτ.....119

Αυτόμ. επίλυση σφάλματος.....112

Αυτόματη περιστροφή.....116

Ευρετήριο

Αυτόματη σμίκρυνση.....	116	ακύρωση.....	52
Αυτόματη σύνδεση Wi-Fi.....	114	διπλής όψης.....	54
Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF).....	37	κείμενο.....	48
εμπλοκές χαρτιού.....	194	πολλές σελίδες ανά φύλλο.....	57
προβλήματα.....	194	προεπιλογή.....	54
Αφαίρεση οπών.....	105	προσαρμογή στη σελίδα.....	56
Αφαίρεση σκιάς.....	105	συντόμευση.....	54
B		Εκτύπωση από κάρτα μνήμης.....	43
Βασικές ρυθμίσεις.....	108, 109 , 117	Εκτύπωση διπλής όψης.....	54
Βοήθεια		Εκτύπωση εμπιστευτικών εργασιών.....	24, 25 , 61
Epson.....	223	Εκτύπωση Κεφαλίδα/Υποσέλιδο.....	60
Epson Scan.....	77	Εκτύπωση με Μοτίβο προστασίας από αντιγραφή.....	58
Γ		Εκτύπωση με προσαρμογή στη σελίδα.....	56
Γλώσσα.....	113	Εκτύπωση με τη δυνατότητα Σελίδες ανά φύλλο.....	57
Γλώσσα εκτύπωσης.....	112	Εκτύπωση Υδατογράφημα.....	59
Γραμματοσειρά.....	212	Εκτύπωση φωτογραφιών.....	43
Γραμματοσειρές		Έλεγχος ακροφ. κεφ. εκτ.....	110
Λειτουργία PCL5.....	214	Έλεγχος ακροφυσίων.....	141
Λειτουργία PCL6.....	216	Mac OS X.....	141
Λειτουργία PS 3.....	213	Windows.....	141
Γραμμές.....	121	πίνακας ελέγχου.....	142
Γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.....	39	Έλεγχος πλάτος χαρτιού.....	118
Δ		Έλεγχος πρόσβασης.....	22, 41 , 47 , 122
Διαγραφή όλων εμπιστευτ. εργ.....	122	Έλεγχος σύνδεσης.....	114
διαδικτυακή υπηρεσία.....	13	Έλεγχος σύνδεσης φαξ.....	118
Διαμόρφωση εκτύπωσης PDL.....	119	Εμπλοκή χαρτιού.....	194
Διάταξη.....	105	Εμπορικά σήματα.....	2
Διαχείριση εργασιών εκτύπωσης		Εμφάνιση γραμμών.....	181, 182
Windows.....	171	Ενεργοποίηση.....	123
Διαχείριση συστήματος.....	111	Εντοπισμός τόνου κλήσης.....	117
Διόρθ κόν ματιών.....	106	Έξοδος φαξ.....	95, 116
Διόρθωση φωτογραφίας.....	106	Εξυπηρέτηση.....	223
Διπ όψ (Αντιγ).....	123	Εξωτερική συσκευή USB.....	211
Διπ όψ (Μνήμη).....	123	Επαναπροσδιορισμός μεγέθους σελίδων.....	56
Διπλ.κατεύθ.....	106	Επαναφορά αρχικών ρυθμίσεων.....	197
Διπλής όψης.....	105, 106 , 109	Επαναφορά εργοστ. ρυθμίσεων.....	123
Δοχεία μελανιού		Επιβεβ. λίστας διευθύν.....	118
αντικατάσταση μετά την κατανάλωση του μελανιού.....	136	Επικοινωνία με την Epson.....	223
Δυναμική μορφή.....	122	Επιλογές.....	106
E		Επιλογή εικόνων.....	106
Έγγραφα		Επιλογή Ομάδας.....	106
εκτύπωση.....	48	Επίπεδα μελανιού.....	110
Ειδοποίηση μεγ. χαρτιού.....	112	Επιπλέον οριζόντιες γραμμές.....	181
Ειδοποίηση σφάλματος.....	112	Επισύναψη εικόν σε αναφ.....	116
Ειδοποίηση τύπου χαρτιού.....	112	Εσφαλμένη στοιχίση.....	182
Εικονίδια.....	22	Εσφαλμένοι χαρακτήρες.....	184
Εκκαθ. δεδομ. εσωτ. μνήμης.....	123	Ευθυγρ. κεφαλής εκτύπ.....	110
Εκκαθάριση εφεδρικών δεδομ.....	118	Εφαρ πλαίσι.....	106
Εκτύπ Google Cloud Υπηρ.....	114	Z	
Εκτύπ. διπλής όψης.....	119	Ζουμ.....	105
Εκτυπώσεις με κηλίδες.....	183, 186	H	
Εκτύπωση		Ημερομηνία.....	106
		Ήχος.....	113

Ευρετήριο

Θ

Θαμπές εκτυπώσεις.....	183
Θέμα.....	109
Θέση.....	108

Κ

Καθαρισμ. κεφαλ. εκτύπ.....	110
Καθαρισμός κεφαλή εκτύπωσης.....	143
Καθαρισμός κεφαλής Mac OS X.....	144
Windows.....	143
πίνακας ελέγχου.....	144
Καθαρισμός οδηγού χαρτ.....	110
Καθολικές ρυθμίσεις εκτύπ.....	118
Καλώδια διεπαφής.....	211
Κασέτα χαρτιού απεγκατάσταση.....	141
εγκατάσταση.....	139
Κατ. εκτύπ. Google Cloud.....	110
Κατακόρυφη ευθυγράμμιση.....	110
Κατάσταση Epson Connect.....	110
Κατάσταση Wi-Fi Direct.....	110
Κατάσταση διακομ. Email.....	110
Κατάσταση δικτύου.....	110
Κείμενο εκτύπωση εγγράφων.....	48
Κενές σελίδες.....	186
Κεφαλή εκτύπωσης έλεγχος.....	141
καθαρισμός.....	143
στοίχιση.....	144
Κεφαλίδα.....	117
Κοινές ρυθμίσεις.....	113, 119
Κουδουνίσματα για απάντ.....	115
Κουδουνίσματα για απάντηση.....	85
Κουμπιά πίνακας ελέγχου.....	21
Κουτί συντήρησης.....	150
Κωδ. Πρόσβ.....	108
Κωδ. Πρόσβ. διαχειριστή.....	111
Κωδικός σφάλματος.....	165

Λ

Λειτ. εξοικ. μελαν.....	119
Λειτουργ. Οικονομ.....	123
Λειτουργία CR.....	121
Λειτουργία LF.....	121
Λειτουργία PCL5.....	214
Λειτουργία PCL6.....	216, 220
Λειτουργία PS 3.....	213
Λειτουργία επικοινων.....	108
Λειτουργία κλήσης.....	117
Λειτουργία λήψης.....	94, 115
Λειτουργία σύνδεσης.....	108
Λήξη χρον. ορίου λειτ.....	113
Λήψη Σταθμοσκόπησης.....	98, 107
Λίστα γραμματοσειρών PCL.....	110

Λίστα γραμματοσειρών PS3.....	110
Λογισμικό κατάργηση εγκατάστασης.....	159
Λογισμικό σάρωσης συνοδευτικό λογισμικό.....	77
Λόγος συμπίεσ.....	109
Λυχνία λυχνίες κατάστασης.....	192
Λυχνίες πίνακας ελέγχου.....	21
Λυχνίες κατάστασης.....	192

Μ

Με περίγρ.....	105
Μέγ μέγεθ συν.....	109
Μέγεθος εγγρ.....	105
Μέγεθος εγγράφου (Γυαλί).....	107
Μέγεθος σελίδας PDF.....	122
Μέγεθος σημείων.....	120
Μέγεθος χαρτιού.....	119
Μεγέθυνση σελίδων.....	56
Μελάνι εκτύπωση με μαύρο.....	132
εκτύπωση με μαύρο σε Mac.....	134
εκτύπωση με μαύρο στα Windows.....	132
έλεγχος της κατάστασης των δοχείων μελανιού σε Mac OS X.....	130
έλεγχος της κατάστασης των δοχείων μελανιού στα Windows.....	129
εξοικονόμηση μαύρου μελανιού στα Windows.....	135
προσωρινή εκτύπωση με το μαύρο μελάνι.....	132
προφύλαξη.....	127
Μενού.....	108, 109
Μενού PCL.....	120
Μενού PS3.....	122
Μενού κατάσταση.....	24, 25
Μετατόπιση αριστερά.....	118
Μετατόπιση αριστερά πίσω.....	118
Μετατόπιση επάνω.....	118
Μετατόπιση πάνω σε πίσω.....	118
Μεταφορά προϊόντος.....	152
Μηνύματα σφάλματος.....	165
Μορφή.....	108
Μορφή αναφοράς.....	116

Ο

Οδηγός εγκατάστασης Wi-Fi.....	114
Οδηγός ρύθμισης φαξ.....	82, 118
Όνομα χρήστη.....	108
Ορθογώνιο πλαίσιο.....	76
Οριζόντια ευθυγράμμιση.....	110

Π

Παράλειψη κενής σελίδας.....	118
Περιθώρια προβλήματα.....	185
Περιθώριο δεσίματος.....	119

Περιορισμοί αντιγραφής.....	17
Περιορισμοί απευθ. κλήσ.....	118
Περιοχή σάρωσης.....	109
Πηγή χαρτιού.....	105, 106
Πίνακας ελέγχου.....	21
Πλάτος.....	120
Πληροφορίες ασφάλειας.....	14
Πνευματικά δικαιώματα.....	2
Ποιότητα.....	105, 106 , 119
Ποιότητα εκτύπωσης	
βελτίωση.....	180
Πολλές σελίδες ανά φύλλο.....	57
Προβλήματα	
αντικρ.εικόνα.....	185
διάγνωση.....	170
εκτυπώσεις με κηλίδες.....	183, 186
εκτύπωση.....	170
εμπλοκές χαρτιού.....	174
εμφάνιση γραμμών.....	181, 182
επικοινωνία με την Epson.....	223
επίλυση.....	223
εσφαλμένα χρώματα.....	182
εσφαλμένοι χαρακτήρες.....	184
θαμπές εκτυπώσεις.....	183
κενές σελίδες.....	186
περιθώρια.....	185
σάρωση.....	192
ταχύτητα εκτύπωσης.....	186
το προϊόν δεν εκτυπώνει.....	188
τροφοδοσία χαρτιού.....	187
Φαξ.....	199
Προβλήματα με τα χρώματα.....	182
Προβλήματα ποιότητας σάρωσης.....	195
Πρόγραμμα οδήγησης.....	77
κατάργηση εγκατάστασης.....	159
πρόσβαση για Mac OS X.....	47
πρόσβαση για Windows.....	45
Προδιαγραφές	
αυτόματος τροφοδότης εγγράφων.....	205
εκτυπωτής.....	202
μηχανικά στοιχεία.....	207
πρότυπα και εγκρίσεις.....	210
σαρωτής.....	204
φαξ.....	205
χαρτί.....	203
Προδιαγραφές εκτυπώσιμης περιοχής.....	204
Προέλ. γραμματοσ.....	120
Προεπιλεγμ. ρυθμ. χρήστη.....	114
Προεπισκόπηση.....	75
Πρόθημα ονόματος αρχείου.....	109
Προϊόν	
έλεγχος κατάστασης.....	171
εξαρτήματα.....	18
καθαρισμός.....	148
μεταφορά.....	152
Προσανατ. εγγρ.....	105, 109
Προσανατολισμός.....	119
Προσαρμογές εικόνας.....	106
Προστασία εικόνας.....	122
Προτερ. πίσω τροφ. χαρτ.....	112
Πρώθηση αναφοράς.....	116
Πυκνότητα.....	105, 107 , 109

P

Ρύθμ. για πάτημα κουμπ. (WPS).....	114
Ρυθμ. Κώδ. Πρόσβ. εισερ.....	118
Ρυθμίσ.....	106, 108
Ρυθμίσ. Ημερομηνίας/Ωρας.....	113
Ρυθμίσεις Email.....	109
Ρυθμίσεις PDF.....	109
Ρυθμίσεις Wi-Fi/δικτύου.....	114
Ρυθμίσεις αντιγραφής.....	114
Ρυθμίσεις αποστολής.....	115
Ρυθμίσεις αποστολής φαξ.....	107
Ρυθμίσεις αρχείου.....	108
Ρυθμίσεις Ασφαλείας.....	122
Ρυθμίσεις ασφαλείας.....	118
Ρυθμίσεις αυτ. επιλογής.....	112
Ρυθμίσεις για τη Διεπαφή συσκευής μνήμης.....	112
Ρυθμίσεις Διαχείρισης συστήματος.....	111
Ρυθμίσεις διαχειριστή.....	62, 111
Ρυθμίσεις εκτυπωτή.....	112
Ρυθμίσεις εξόδου.....	116
Ρυθμίσεις λήψης.....	115
Ρυθμίσεις προέλ. χαρτιού.....	112
Ρυθμίσεις προϊόντος	
πρόσβαση για Mac OS X.....	47
πρόσβαση για Windows.....	45
Ρυθμίσεις σάρωσης.....	114
Ρυθμίσεις φαξ.....	114
Ρύθμιση Wi-Fi.....	114
Ρύθμιση Wi-Fi Direct.....	114
Ρύθμιση κλειδώματος.....	111
Ρύθμιση κωδικού PIN (WPS).....	114
Ρύθμιση παραμ.....	123
Ρύθμιση της κοινής χρήσης αρχείων.....	112
Ρύθμιση χαρτιού.....	110
Ρύθμιση χρ. ορίου I/F USB.....	112

Σ

Σάρωση	
Παράκαμψη κενών σελίδων.....	70
Σάρωση σε email.....	65
Σάρωση σε φάκελο.....	65
Σειρά διάταξης.....	105
Σειρά εκτύπωσης.....	106, 119
Σμίκρυνση σελίδων.....	56
Στοιβα συρραφής.....	116
Στοιχίση κεφαλής εκτύπωσης.....	144
Σύνδεση Η/Υ μέσω USB.....	112
Συνεχής σάρωση από ADF.....	107
Σύνθετες ρυθμίσεις.....	105
Σύνθετη ρύθμιση.....	114
Σύνολα συμβόλων	
εισαγωγή.....	217
Λειτουργία PCL6.....	220
Σύνολο συμβόλων.....	121
Συντήρηση.....	110
Συρραφή αντιγράφων.....	105
Συσκευή μνήμης.....	112
Σφάλμα	
φαξ.....	199
Σφάλματα	

εκτύπωση.....	170
σάρωση.....	192

T

Ταυτότητα.....	105
Ταχύτητα	
αυξανόμενη.....	186
Ταχύτητα εκτύπωσης	
αυξανόμενη.....	186
Ταχύτητα φαξ.....	117
Τεχνική υποστήριξη.....	223
Τοποθέτηση	
χαρτί.....	27, 31, 34
Τύπος γραμμής.....	84, 117
Τύπος εγγράφου.....	109
Τύπος χαρτιού.....	119

Φ

Φάκελοι	
εκτυπώσιμη περιοχή.....	204
τοποθέτηση.....	34
Φύλλο ιστορικού χρήσης.....	110
Φύλλο κατάστ. εκτ.....	110
Φύλλο κατάστασης PS3.....	110
Φύλλο κατάστασης διαμόρφωσης.....	110
Φύλλο κατάστασης προμήθειας.....	110
Φύλλο σφαλμάτων.....	122
Φωτεινότη. LCD.....	113, 123

X

Χαρτί	
Ειδικό χαρτί Epson.....	27
εκτυπώσιμη περιοχή.....	203
εμπλοκές.....	174
ζάρωμα.....	188
προβλήματα τροφοδοσίας.....	187
προδιαγραφές.....	203
τοποθέτηση.....	31, 34
χωρητικότητα τοποθέτησης.....	27
Χειροκίνητη τροφοδοσία.....	34
Χοντρό χαρτί.....	110
Χρονόμετρο ύπνου.....	113, 123
Χρόνος αναστολ. εκτύπωσ.....	116
Χρόνος στεγνώματος.....	105, 118
Χρωματισμός.....	122
Χώρα/Περιοχή.....	113