

Käyttöopas

Tekijänoikeus ja tavaramerkit

Tekijänoikeus ja tavaramerkit

Mitään tämän julkaisun osaa ei saa toisintaa, tallentaa tietojenhakujärjestelmään tai siirtää missään muodossa tai millään tavoin, elektronisesti, mekaanisesti, valokopioimalla, nauhoittamalla tai muuten ilman Seiko Epson Corporationin etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Julkaisija ei vastaa julkaisun sisältämien tietojen käytöstä. Julkaisija ei myöskään vastaa julkaisun sisältämien tietojen käytön seurauksista. Tässä oppaassa annettuja tietoja on tarkoitus käyttää vain tämän Epson-tuotteen yhteydessä. Epson ei vastaa vahingoista, jotka aiheutuvat näiden tietojen soveltamisesta muihin tuotteisiin.

Seiko Epson Corporation tai sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa tämän tuotteen hankkijalle tai kolmansille osapuolille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista, menetyksistä, kustannuksista tai kuluista, jotka aiheutuvat onnettomuudesta, tämän tuotteen väärinkäytöstä tai siihen tehdyistä luvattomista muunnoksista, korjauksista tai muutoksista tai (Yhdysvaltoja lukuun ottamatta) siitä, että Seiko Epson Corporationin antamia käyttö- ja huolto-ohjeita ei noudateta tarkoin.

Seiko Epson Corporation ja sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa vahingoista tai vaikeuksista, jotka aiheutuvat muiden lisävarusteiden tai tarvikkeiden kuin Seiko Epson Corporationin ilmoittamien alkuperäisten Epson-tuotteiden tai Epson-hyväksynnän saaneiden tuotteiden käytöstä.

Seiko Epson Corporation ei vastaa sähkömagneettisista häiriöistä johtuvista vahingoista, mikäli niihin on synnä muiden kuin Epson-hyväksynnän saaneiden liitäntäkaapeleiden käyttö.

EPSON® on rekisteröity tavaramerkki, ja EPSON EXCEED YOUR VISION tai EXCEED YOUR VISION on Seiko Epson Corporationin tavaramerkki.

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

Epson Scan-ohjelmisto perustuu osittain itsenäisen JPEG Groupin työhön.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Tekijänoikeus ja tavaramerkit

Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Apple Chancery, Chicago, Geneva, Hoefler Text, Monaco and New York are trademarks or registered trademarks of Apple, Inc.

AirPrint is a trademark of Apple Inc.

Google Cloud Print™ is a registered trademark of Google Inc.

Monotype is a trademark of Monotype Imaging, Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

Albertus, Arial, Gillsans, Times New Roman and Joanna are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

ITC Avant Garde, ITC Bookman, ITC Lubalin, ITC Mona Lisa Recut, ITC Symbol, ITC Zapf-Chancery, and ITC ZapfDingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

Clarendon, Helvetica, New Century Schoolbook, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times and Univers are registered trademarks of Heidelberger Druckmaschinen AG, which may be registered in certain jurisdictions, exclusively licensed through Linotype Library GmbH, a wholly owned subsidiary of Heidelberger Druckmaschinen AG.

Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.

Antique Olive is a registered trademark of Marcel Olive and may be registered in certain jurisdictions.

Adobe SansMM, Adobe SerifMM, Carta, and Tekton are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.

Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.

Coronet is a registered trademark of Ludlow Type Foundry.

Eurostile is a trademark of Nebiolo.

Bitstream is a registered trademark of Bitstream Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

Swiss is a trademark of Bitstream Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.

Adobe, Adobe Reader, PostScript3, Acrobat, and Photoshop are trademarks of Adobe systems Incorporated, which may be registered in certain jurisdictions.

Getopt

Copyright © 1987, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Tekijänoikeus ja tavaramerkit

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm
Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC. (Vain WF-5690-sarja.)

Huomautus: microSDHC on tuotteessa sisäänrakennettuna eikä sitä voi poistaa.



Yleinen ilmoitus: Muut julkaisussa käytetyt tuotenimet on mainittu vain tunnistamistarkoituksessa ja saattavat olla vastaavien omistajiensa tavaramerkkejä. Epson ei vaadi itselleen mitään oikeuksia näihin tuotenimiin.

© 2013 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Oikeudet tämän oppaan sisällön ja tuotteen tietojen muutoksiin pidätetään.

Sisältö

Tekijänoikeus ja tavaramerkit

Tekijänoikeus ja tavaramerkit. 2

Esittely

Mistä tiedot löytyvät. 9

Toiminnot. 9

Varoitukset, muistutukset ja huomautukset. 10

Käyttöjärjestelmäversiot. 10

Epson Connect-palvelun käyttäminen. 11

Tärkeitä ohjeita

Turvallisuusohjeita. 12

Tuotetta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia. 12

Laitteen asentaminen ja käyttö. 13

Tuotteen käyttäminen langattoman yhteyden kanssa. 14

Nestekidenäytön käyttäminen. 14

Värikasettien käsitteleminen. 14

Kopiointirajoitukset. 14

Henkilökohtaisten tietojen suojaaminen. 15

Laitteen osat

Tuotteen osat. 16

Ohjauspaneelin opas. 19

Tilakuvakkeet. 20

Tilavalikko. 22

LCD-näytön ohjelmistonäppäimistön kuvakkeet. 23

Paperin ja tulostusmateriaalien käsittely

Tulostusmateriaalin käyttö, lisääminen ja varastointi. 24

Paperin varastointi. 24

Paperin valitseminen. 24

Paperityyppiasetukset laitteen näytössä. 27

Tulostinohjaimen paperityyppiasetukset. 27

Paperin lisääminen paperikasettiin. 28

Paperin ja kirjekuorten lisääminen paperin takasyöttölaitteeseen. 31

Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen. 34

Automaattinen arkisyöttölaite (ADF). 34

Lasitaso. 36

Käytön kontrolli

Ohjauspaneelistä kirjautuminen. 38

Tietokoneesta tulostaminen, kun Käytön kontrolli on voimassa (vain Windows). 38

Kopiointi

Asiakirjojen kopioiminen. 39

Peruskopioiminen. 39

Kopiointitilan valikkoluettelo. 39

Tulostus

Tulostaminen ohjauspaneelin avulla. 40

JPEG-tiedoston tulostaminen. 40

PDF- tai TIFF-tiedoston tulostaminen. 41

Tulostaminen tietokoneelta. 41

Tulostinohjain ja Status Monitor. 41

Perustoiminnot. 45

Tavalliset tulostustoiminnot. 45

Tulostuksen peruuttaminen. 49

Muut asetukset. 50

Esimääritetyt asetukset (vain Windows). 50

Kaksipuolinen tulostus. 51

Sovita sivulle-tulostus. 53

Pages per sheet (Sivua arkille)-tulostaminen. 54

Anti-Copy Pattern (Kopioinnin eston kuvio)-tulostus (vain Windows). 55

Watermark (Vesileima)-tulostus (vain Windows). 56

Header/Footer (Ylätunniste/alatunniste)-tulostus (vain Windows). 57

Luottamukselliset tulostustyöt. 57

Tulostinohjaimen järjestelmävalvoja-asetukset (vain Windows). 58

PostScript-tulostinohjaimen käyttö. 59

Epson Universal P6-tulostinohjaimen käyttö. 59

Skannaus

Skannaaminen ohjauspaneelin avulla. 60

Skannaus tallennuslaitteelle.	60
Skannaus kansioon.	60
Skannaus sähköpostiin.	61
Skannaus pilveen.	62
Skannaus Document Capture Pro- sovellukseen (vain Windows).	62
Skannaus tietokoneelle (WSD).	63
Hae-tilan valikkoluettelo.	64
Skannaaminen tietokoneelta.	64
Access Control (Käytön kontrolli)-asetukset (vain Windows).	64
Skannaus Office Mode (Office-tila)-tilassa.	64
Skannaus Professional Mode (Professional-tila)-tilassa.	66
Kuvansäätöominaisuudet.	68
Skannausalueen esikatselu ja säätö.	71
Ohjelmiston tiedot.	73
Epson Scan-ohjaimen käynnistys.	73
Muun skannausohjelmiston käynnistäminen	73

Faksi

Kytkeä puhelinlinjaan.	75
Yhteensopivat puhelinlinjat ja -johdot.	75
Laitteen yhdistäminen puhelinlinjaan.	75
Puhelimen yhdistäminen.	76
Faksin käyttöönotto.	77
Perusasetukset.	77
Lisäasetukset.	81
Faksien lähettäminen.	83
Perustoiminnot.	83
Muut asetukset.	85
Faksien vastaanottaminen.	89
Vastaanottotilan käyttöönotto.	89
Saapuneiden faksien tulostus.	90
Vastaanotettujen faksien tarkasteleminen laitteen näytöllä.	92
Faksin vastaanottaminen kyselytoiminnon avulla.	93
Faksin vastaanottaminen manuaalisesti.	93
Vastaanotettujen faksien tallentaminen tietokoneelle.	94
Faksaustyötilan ja -historian tarkistaminen.	94
Tilavalikon kautta.	94
Faksiraportin tulostaminen.	95
Faksitilan valikkoluettelo.	96

Yhteystietoluettelon asetukset

Yhteystiedon luominen.	97
Ryhmän luominen.	98

Ohjauspaneelin valikkoluettelo

Kopioi-tila.	99
Tallennuslaite-tila.	100
Faksi-tila.	101
Hae.	101
Asetustila.	103
Järjestelmän hallinta -asetukset.	104
Yhteystiedot.	114
Esiasetukset.	114
Tilavalikko.	114

Mustekasetin ja kuluvien osien tiedot

Värikasetit.	115
Huoltolaatikko	115

Värikasettien vaihtaminen

Värikasettien turvallisuusohjeet, varotoimenpiteet ja tekniset tiedot	117
Turvallisuusohjeita.	117
Värikasetin vaihtamiseen liittyvät varotoimenpiteet.	117
Värikasettien tekniset tiedot.	118
Värikasetin tilan tarkistaminen.	119
Windows.	119
Mac OS X.	120
Ohjauspaneelin käyttäminen.	121
Väliaikainen tulostus mustalla värillä, kun värikasetit ovat tyhjä.	122
Windows.	122
Mac OS X.	124
Mustan värin säästäminen, kun värikasetin väri on vähissä (vain Windows).	125
Värikasetin vaihtaminen.	126

Laitteen ja ohjelmiston kunnossapito

Lisävarusteen asentaminen.	129
Paperikasetti.	129
Tulostuspään suutinten tarkistus.	130
Nozzle Check (Suutintesti) -apuohjelman käyttö (Windows).	130

Nozzle Check (Suutintesti) -apuohjelman käyttö (Mac OS X)	131
Käyttö ohjauspaneelista.	131
Tulostuspään puhdistaminen.	132
Head Cleaning (Tulostuspäiden puhdistus) -apuohjelman käyttö (Windows).	133
Head Cleaning (Tulostuspäiden puhdistus) -apuohjelman käyttö (Mac OS X).	133
Ohjauspaneelin käyttäminen.	133
Tulostuspään kohdistaminen.	134
Print Head Alignment (Tulostuspäiden kohdistus) -apuohjelman käyttö (Windows).	134
Print Head Alignment (Tulostuspään kohdistus) -apuohjelman käyttö (Mac OS X)	134
Ohjauspaneelin käyttäminen.	135
Verkkopalveluasetusten määrittäminen.	136
Laitteen käyttäminen jaettuna tulostimena.	137
Tuotteen puhdistaminen.	137
Tuotteen ulkopinnan puhdistaminen.	137
Tuotteen sisäosan puhdistaminen.	138
Huoltolaatikon vaihtaminen.	139
Huoltolaatikon tilan tarkistaminen.	139
Käsittelyyn liittyvät varotoimenpiteet.	139
Huoltolaatikon vaihtaminen.	139
Tuotteen kuljettaminen.	141
Ohjelmistojen tarkistaminen ja asentaminen.	142
Tietokoneeseen asennettujen ohjelmistojen tarkistaminen.	142
Ohjelmiston asentaminen.	143
PostScript-tulostinohjaimen asentaminen.	143
Järjestelmävaatimukset.	143
PostScript-tulostinohjaimen asentaminen Windowsissa.	143
PostScript-tulostinohjaimen asentaminen Mac OS X -käyttöjärjestelmässä.	146
Epson Universal P6 -tulostinohjaimen asentaminen (vain Windows).	147
Tietokonejärjestelmän vaatimukset.	147
Tulostinohjaimen asentaminen.	147
Ohjelmiston asennuksen poistaminen.	148
Windows.	148
Mac OS X.	149

Tietojen siirtäminen ulkoisen tallennuslaitteen avulla

Tallennusvälineisiin liittyvät varotoimenpiteet.	150
--	-----

Tiedostojen kopioiminen tallennusvälineen ja tietokoneen välillä.	150
Tiedostojen kopioiminen tietokoneeseen.	150
Tiedostojen tallentaminen tallennusvälineeseen.	151

Virheilmaisimet

Ohjauspaneelissa näkyvät virheilmoitukset.	153
Tilavalikko-virhekoodi.	153

Tulostuksen tai kopioinnin vianmääritys

Ongelman määrittäminen.	157
Laitteen tilan tarkistaminen.	158
Paperitukokset.	160
Paperitukoksen poistaminen takayksikön kautta.	161
Paperitukoksen poistaminen etukannesta ja luovutustasosta.	162
Paperitukoksen poistaminen paperikasetista.	162
Paperitukoksen poistaminen automaattisesta arkinsyöttölaitteesta (ADF).	163
Paperitukosten estäminen.	165
Tulostaminen uudelleen paperitukoksen jälkeen (vain Windows).	166
Tulostuslaatu.	166
Vaakasuntaiset raidat.	167
Pystysuntaiset raidat tai kohdistusvirhe.	167
Vääristyneet tai puuttuvat värit.	168
Epäterävä tai tuhuinen tuloste.	168
Sekalaiset tulosteisiin liittyvät ongelmat.	170
Virheelliset tai käsittämättömät merkit.	170
Virheelliset marginaalit.	170
Tuloste on hieman vinossa.	170
Kopioidun kuvan koko tai sijainti on väärä.	171
Käänteinen kuva.	171
Tyhjien sivujen tulostuminen.	171
Tulostettu puoli on tuhuinen tai himmeä.	171
Tulostus on liian hidas.	172
Paperi ei syöty oikein.	172
Paperinsyöttö tulostimeen ei onnistu.	172
Tulostimeen syötetään monta paperia kerrallaan.	173
Paperikasetti 2 ei näy tulostinohjaimessa.	173
Paperi on lisätty väärin.	173
Tuloste ei poistu kokonaan tulostimesta tai on rypistynyt.	173
Laitte ei tulosta.	174

Mikään valo ei pala.	174
Ohjauspaneeli tai valot ovat päällä.	174
Access Control (Käyttöoik. valvonta) on käytössä.	174
PostScript-tulostinohjaimen käyttäminen.	174
Laite ei tulosta.	175
Laite ei tulosta oikein.	175
Sekalaiset tulosteisiin liittyvät ongelmat.	175
Tulostaminen on hidasta.	175
Muu ongelma.	176
Tavallisen paperin tulostaminen hiljaisesti.	176
Laite ei tunnista ulkoista tallennuslaitetta.	176

Skannauksen vianmääritys

Näytössä näkyvien viestien tai merkkivalojen ilmoittamat ongelmat.	177
Ongelmia skannauksen aloittamisessa.	177
Document Capture Pro -ohjelman eston poistaminen.	178
Automaattisen arkinsyöttölaitteen (ADF) käyttäminen.	179
Muun skannausohjelmiston kuin Epson Scan -ohjaimen käyttäminen.	179
Paperin syöttöongelmat.	179
Paperi likaantuu.	179
Useita arkkeja syötetään kerralla.	179
Paperitukos automaattisessa arkinsyöttölaitteessa (ADF)	179
Ongelmia skannausajan kanssa.	179
Ongelmia skannattujen kuvien kanssa.	180
Skannauslaatu on heikko.	180
Skannausalue tai -suunta on epätyytyttävä.	181
Muut ongelmat.	182
Hiljainen skannaus.	182
Ongelma ei poistu, vaikka kaikkia ratkaisuja on kokeiltu.	182

Faksin vianmääritys

Faksin lähetys tai vastaanotto ei onnistu.	183
"Soittoääntä ei tunnistettu." -virhe.	183
Muisti täynnä -virhe.	184
Laatuun liittyvät ongelmat.	184
Lähetetyissä fakseissa.	184
Saapuneissa fakseissa.	184
Muut ongelmat.	185
Vastaja ei voi vastata äänipuheluihin.	185
Saapuneissa tai lähetetyissä fakseissa on väärä aika tai päivämäärä.	185

Saapuneiden faksien tallentaminen ulkoiselle tallennuslaitteelle ei onnistu.	185
Lähetetyt faksit lähtevät väärän kokoisina.	185

Tuotetiedot

Järjestelmävaatimukset.	186
Windows.	186
Mac OS X.	186
Tekniset tiedot.	186
Tulostimen tekniset tiedot.	186
Skannerin tekniset tiedot.	188
Automaattisen arkinsyöttölaitteen (ADF) tekniset tiedot.	189
Faksin tekniset tiedot.	189
Verkkoliitännän tiedot.	190
Mekaaniset.	191
Sähköominaisuudet.	192
Ympäristö.	194
Standardit ja hyväksynyt.	194
Liitännät.	195
Ulkoinen USB-laite.	195
Lisävaruste.	196
Fonttitiedot.	196
Saatavilla olevat fontit.	196
PCL5-tila.	198
PCL6-tila.	200
Merkistöjen esittely.	201

Asiakastukipalvelut

Teknisen tuen verkkosivusto.	207
Yhteydenotto Epsonin tukeen.	207
Ennen yhteyden ottamista Epsoniin.	207
Eurooppa.	207
Taiwan.	208
Australia.	209
Hongkong.	209

Hakemisto

Esittely

Mistä tiedot löytyvät

Seuraavien oppaiden uusimmat versiot ovat saatavana Epsonin tukisivustosta.

<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

<http://support.epson.net/> (Euroopan ulkopuoliset alueet)

Aloita tästä (painettu):

Kattaa johdannon laitteeseen ja palveluihin.

Tärkeitä turvallisuusohjeita (painettu):

Sisältää ohjeet laitteen turvalliseen käyttöön. Opasta ei toimiteta kaikkien mallien mukana kaikilla alueilla.

Käyttöopas (PDF):

Sisältää tarkat käyttö-, turvallisuus- ja vianmääritysohjeet. Tutustu tähän oppaaseen, jos käytät tätä laitetta tietokoneen kanssa, tai jos käytät erikoistoimintoja, kuten kaksipuolista kopiointia.

Verkko-opas (PDF):

Sisältää tietokonetta, älypuhelinta tai tuotetta koskevia verkkoasetus- ja ongelmanratkaisuohejeita.

Järjestelmänvalvojan opas (PDF):

Sisältää järjestelmänvalvojalle oleellista tietoa suojauksen hallinnasta ja laitteen asetuksista.

Toiminnot

Tarkista, mitkä ovat laitteen käytettävissä olevat toiminnot.

	WF-4630	WF-4640	WF-5620 WF-5621	WF-5690
Tulostus	✓	✓	✓	✓
Tulostus (PS3/PCL)	-	-	-	✓
Kopiointi	✓	✓	✓	✓
Faksi	✓	✓	✓	✓
Skannaus tietokoneelle Skannaus tallennuslaitteelle	✓	✓	✓	✓

Esittely

	WF-4630	WF-4640	WF-5620 WF-5621	WF-5690
Skannaus verkkokansioon Skannaus sähköpostiin Faksien välittäminen verkkokansioon Faksien välittäminen sähköpostiin	Vain Australia ja Uusi-Seelanti	Vain Australia ja Uusi-Seelanti	✓	✓
LDAP*	-	-	✓	✓
IPsec/IP-suodatus	-	-	✓	✓
Käytön kontrolli	-	-	✓	✓
Luottamuksellinen työtulostus	-	-	✓	✓

* Katso lisätietoja verkossa olevasta Järjestelmänvalvojan oppaasta.

Varoitukset, muistutukset ja huomautukset

Tässä esitellään tämän ohjekirjan varoitukset, muistutukset ja huomautukset sekä niiden tarkoitukset.



Varoitus

varoittavat henkilövahinkojen vaarasta.



Muistutus

on pantava merkille laitteiston vahingoittumisen välttämiseksi.

Huomautus

tuotteen käyttöä koskevia rajoituksia ja hyödyllisiä vihjeitä.

Käyttöjärjestelmäversiot

Tässä oppaassa on käytetty seuraavia lyhenteitä.

- Windows 8 viittaa käyttöjärjestelmäversioihin Windows 8, Windows 8 Pro ja Windows 8 Enterprise.
- Windows 7 viittaa käyttöjärjestelmäversioihin Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Professional ja Windows 7 Ultimate.
- Windows Vista viittaa käyttöjärjestelmäversioihin Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Business Edition, Windows Vista Enterprise Edition ja Windows Vista Ultimate Edition.
- Windows XP viittaa käyttöjärjestelmäversioihin Windows XP Home Edition, Windows XP Professional x64 Edition ja Windows XP Professional.

Esittely

- ❑ Windows Server 2012 viittaa käyttöjärjestelmäversioihin Windows Server 2012 Essentials Edition ja Windows Server 2012 Standard Edition.
- ❑ Windows Server 2008 viittaa käyttöjärjestelmäversioihin Windows Server 2008 Standard Edition, Windows Server 2008 Enterprise Edition, Windows Server 2008 x64 Standard Edition ja Windows Server 2008 x64 Enterprise Edition.
- ❑ Windows Server 2008 R2 viittaa käyttöjärjestelmäversioihin Windows Server 2008 R2 Standard Edition ja Windows Server 2008 R2 Enterprise Edition.
- ❑ Windows Server 2003 viittaa käyttöjärjestelmäversioihin Windows Server 2003 Standard Edition, Windows Server 2003 Enterprise Edition, Windows Server 2003 x64 Standard Edition, Windows Server 2003 x64 Enterprise Edition, Windows Server 2003 R2 Standard Edition, Windows Server 2003 R2 Standard x64 Edition, Windows Server 2003 R2 Enterprise Edition ja Windows Server 2003 R2 Enterprise x64 Edition.
- ❑ Mac OS X viittaa käyttöjärjestelmäversioihin Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x ja 10.8.x.

Epson Connect-palvelun käyttäminen

Epson Connect-palvelun ja muiden yritysten tarjoamien palvelujen avulla voit tulostaa suoraan älypuhelimesta, taulutietokoneesta tai kannettavasta tietokoneesta milloin ja mistä vain. Jos haluat lisätietoja tulostamisesta ja muista palveluista, vieraile seuraavassa osoitteessa:

<https://www.epsonconnect.com/> (Epson Connect-portaalisivusto)

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)



Huomautus:

Verkkopalveluasetuksia voi säätää verkkoselaimesta pöytätietokoneella, älypuhelimella, taulutietokoneella tai kannettavalla tietokoneella, joka on liitetty samaan verkkoon tuotteen kanssa.

➔ ”Verkkopalveluasetusten määrittäminen” sivulla 136

Tärkeitä ohjeita

Turvallisuusohjeita

Lue seuraavat ohjeet ja noudata niitä, jotta laitteen käyttö on turvallista. Säilytä tämä opas myöhempää käyttöä varten. Noudata ehdottomasti kaikkia laitteeseen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.

- Käytä vain laitteen mukana toimitettua virtajohtoa. Älä käytä virtajohtoa muissa laitteissa. Muiden virtajohtojen käyttäminen laitteessa tai laitteen mukana toimitetun virtajohdon käyttäminen muissa laitteissa voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun vaaran.
- Varmista, että virtajohto on paikallisten turvallisuussäädösten mukainen.
- Älä pura, muuta tai yritä korjata virtajohtoa, pistoketta, tulostinyksikköä, skanneriyksikköä tai sen lisävarustetta itse muutoin kuin laitteen ohjeissa mainituin tavoin.
- Irrota laite sähköverkosta ja vie se ammattitaitoiseen huoltoon seuraavissa tilanteissa:
Jos verkkojohto tai -pistoke on vahingoittunut, laitteeseen on päässyt nestettä, laite on pudonnut tai sen kotelo on vahingoittunut, laite ei toimi normaalisti tai sen toiminta on muuttunut huomattavasti. Muuta ainoastaan käyttöohjeissa mainittuja säätöjä.
- Sijoita laite lähelle pistorasiaa niin, että sen verkkopistoke on helppo irrottaa.
- Älä sijoita tai säilytä laitetta ulkotiloissa, likaisten tai pölyisten paikkojen, veden, lämmönlähteiden tai sellaisten paikkojen läheisyydessä, joissa se voi altistua iskuille, tärinälle, korkeille lämpötiloille tai kosteudelle.
- Älä kaada tai läikytä nestettä laitteen päälle äläkä käsittele laitetta märin käsin.
- Pidä tämä tuote vähintään 22 cm:n etäisyydellä sydämentahdistimista. Tuotteen lähettämät radioaallot voivat vaikuttaa haitallisesti sydämentahdistinten toimintaan.
- Jos nestekidenäyttö on vaurioitunut, ota yhteyttä jälleenmyyjään. Jos nestekidenäytön nestettä roiskuu käsiin, pese kädet huolellisesti vedellä ja saippualla. Jos nestekidenäytön nestettä joutuu silmiin, huuhtelee silmät välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.
- Vältä puhelimen käyttöä ukkosella. Salamet voivat aiheuttaa sähköiskuvaaran.
- Älä käytä puhelinta kaasuvuodosta ilmoittamiseen, jos vuoto on puhelimen lähellä.

Huomautus:


Seuraavassa kappaleessa on värikasettien käyttöä koskevia turvallisuusohjeita.

➔ ["Värikasettien vaihtaminen" sivulla 117](#)

Tuotetta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia

Lue ohjeet ja noudata niitä tuotteen tai muun omaisuutesi vahingoittumisen välttämiseksi. Säilytä tämä opas myöhempää käyttöä varten.

Laitteen asentaminen ja käyttö

- Älä tuki tai peitä laitteessa olevia aukkoja.
- Käytä vain laitteen tyyppikilven mukaista virtalähdettä.
- Vältä käyttämästä sellaisissa virtapiireissä olevia pistorasioita, joihin on jo kytketty kopiokoneita tai jatkuvasti käynnistyviä ja sammuvia laitteita, esimerkiksi ilmastointilaitteita.
- Vältä käyttämästä pistorasioita, jotka on varustettu seinäkatkaisimella tai automaattiajastimella.
- Pidä koko tietokonejärjestelmä riittävän etäällä mahdollisista sähkömagneettisten häiriöiden lähteistä, kuten kaiuttimista ja langattomien puhelimien pöytäyksiköistä.
- Aseta virtajohto niin, että se on suojassa kulumiselta, teräviltä kulmilta ja taittumiselta. Älä sijoita esineitä virtajohdon päälle ja siirrä virtajohto syrjään kulkureitiltä. Huolehdi siitä, että virtajohto on suorassa kummastakin päästään ja verkkolaitteen kiinnityskohdasta.
- Jos kytket laitteen sähköverkkoon jatkojohdon kautta, varmista, ettei jatkojohtoon kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeeriarvo ylitä johdolle määritettyä ampeeriarvoa. Varmista myös, ettei kaikkien samaan pistorasiaan kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeerimäärä ylitä pistorasialle määritettyä ampeeriarvoa.
- Jos käytät tuotetta Saksassa, talokytkeä tulee suojata 10 tai 16 ampeerin virrankatkaisijalla, joka suojaa tuotetta oikosuluilta ja ylivirtapiikeiltä.
- Kun liität tuotteen tietokoneeseen tai muuhun laitteeseen kaapelilla, varmista liitinten suunta. Kukin liitin voidaan liittää ainoastaan yhdellä tavalla. Liittimen kytkeminen väärin voi vahingoittaa molempia kaapelilla liitettäviä laitteita.
- Sijoita tuote tasaiselle, tukevalle alustalle, joka on joka suuntaan tuotetta leveämpi. Tuote ei toimi oikein, jos se on kallellaan.
- Kun tuotetta säilytetään tai kuljetetaan, vältä sen kallistamista, asettamista pystyasentoon tai kääntämistä ylösalaisin. Muutoin mustetta voi vuotaa.
- Jätä tuotteen taakse tilaa johdoille ja yläpuolelle tilaa asiakirjakannen avaamista varten.
- Jätä tuotteen eteen tarpeeksi tilaa, jotta tulosteet mahtuvat tulemaan kokonaan ulos.
- Vältä paikkoja, joissa lämpötila ja kosteus vaihtelevat nopeasti. Älä sijoita tuotetta alttiiksi suoralle auringonvalolle, muulle voimakkaalle valolle tai lämmönlähteille.
- Älä työnnä mitään esineitä tuotteen sisään sen aukoista.
- Älä aseta kättä tuotteen sisään tulostuksen aikana.
- Älä koske tuotteen sisällä olevaa valkoista lattakaapelia.
- Älä suihkuta tuotteen sisälle tai tuotteen lähellä aerosoleja, jotka sisältävät syttyviä kaasuja. Muutoin voi syttyä tulipalo.
- Älä liikuta tulostuspäätä käsin. Muutoin tuote voi vahingoittua.
- Katkaise laitteesta virta aina painamalla -painiketta. Älä irrota laitetta pistorasiasta tai katkaise virtaa pistokkeesta, ennen kuin näyttö on täysin sammunut.

Tärkeitä ohjeita

- Varmista ennen tuotteen kuljettamista, että tulostuspää on perusasennossa (äärioikealla) ja värikasetit ovat oikein paikoillaan.
- Jos tuote on pitkään käyttämättömänä, irrota virtajohto pistorasiasta.
- Älä paina lasitasoa liian kovaa asettaessasi alkuperäisiä.

Tuotteen käyttäminen langattoman yhteyden kanssa

- Älä käytä tuotetta hoitolaitoksissa tai hoitolaitteiston lähellä. Tuotteen lähettämät radioaallot voivat haitata sähköisten hoitolaitteiden toimintaa.
- Älä käytä tuotetta automaattisesti ohjattujen laitteiden, kuten automaattiovien tai palohälyttimien, lähellä. Tuotteen lähettämät radioaallot voivat haitata tällaisten laitteiden toimintaa ja aiheuttaa toimintahäiriöstä johtuvia tapaturmia.

Nestekidenäytön käyttäminen

- Nestekidenäytössä saattaa olla muutama pieni kirkas tai tumma piste, ja sen ominaisuuksien takia näytön kirkkaus voi olla epätasainen. Tämä on normaalia eikä tarkoita, että näyttö olisi viallinen.
- Puhdista nestekidenäyttö tai kosketusnäyttö ainoastaan kuivalla ja pehmeällä liinalla. Älä käytä nestemäisiä tai kemiallisia puhdistusaineita.
- Laitteen kotelo tai nestekidenäyttö voi rikkoutua, jos siihen kohdistuu voimakas isku. Jos paneelin pinta kolhiutuu tai halkeaa, ota yhteys jälleenmyyjään. Älä koske irrallisiin osiin.
- Kosketusnäyttöä käytetään painamalla kevyesti sormella. Älä paina alustaa liian voimakkaasti tai vahingoita sitä kynnellä.
- Alustaa ei saa käyttää terävillä esineillä, kuten kuulakärkikynällä, lyijykynällä tai osoitinkynällä.
- Lämpötilan tai kosteuden nopeasta vaihtelusta voi aiheutua kosteuden tiivistymistä paneelin sisälle, mikä saattaa heikentää suorituskykyä.

Värikasettien käsittelyminen

Väriaineeseen liittyvät turvallisuusohjeet, tuoteilmoitukset ja -varoitukset ovat linkitettyssä osassa (ennen Värikasettien vaihtaminen-kohtaa).

→ ["Värikasettien vaihtaminen" sivulla 117](#)

Kopiointirajoitukset

Noudata seuraavia rajoituksia ja varmista, että käytät tuotetta vastuullisesti ja laillisesti.

Seuraavien kohteiden kopioiminen on lainvastaista:

Tärkeitä ohjeita

- setelirahat, kolikot, valtion liikkeelle laskemat arvopaperit, valtion joukkovelkakirjalainat ja kunnalliset arvopaperit
- käyttämättömät postimerkit, esileimatut postikortit ja muut viralliset postilaitoksen leimaamat tuotteet
- valtion liikkeelle laskemat veromerkit ja laillisesti liikkeelle lasketut arvopaperit

Seuraavien kohteiden kopioinnissa tulee noudattaa varovaisuutta:

- yksityisten liikelaitosten liikkeelle laskemat arvopaperit (mm. osaketodistukset, siirrettävät velkakirjat, sekkit), kuukausikortit, alennusliput jne
- passit, ajokortit, lääkärintodistukset, ajoluvat, elintarvikekortit, pääsyliput jne

Huomautus:

Näiden asiakirjojen kopioiminen saattaa myös olla laissa kiellettyä.

Tekijänoikeuksin suojatun materiaalin asianmukainen käyttö:

- Tuotteiden avulla on mahdollista kopioida tekijänoikeuksin suojattua materiaalia lainvastaisesti. Mikäli kyse ei ole lakiasiantuntijan hyväksymästä käyttötarkoituksesta, varmista materiaalin kopiointiin mahdollisesti liittyvät rajoitukset ennen julkaistun materiaalin kopiointia.

Henkilökohtaisten tietojen suojaaminen

Tämä tuote mahdollistaa nimien ja puhelinnumeroiden tallentamisen muistiin, kun virta sammutetaan.

Käytä seuraavaa valikkoa muistin tyhjentämiseen, jos luovutat tuotteen jollekulle muulle tai hävität sen.

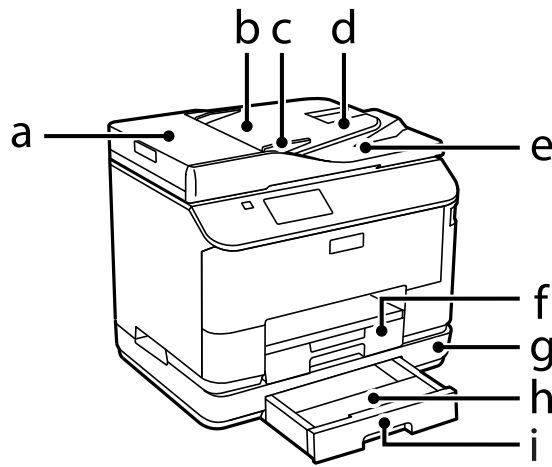
Asetus > Järjestelmän hallinta > Palauta oletusasetukset > Tyhj. kaikki tied. ja asetuks

Laitteen osat

Huomautus:

Tämän oppaan kuvat ovat samanlaisesta laitemallista. Vaikka ne saattavat olla eri kuin varsinainen tuote, käyttötapa on samanlainen.

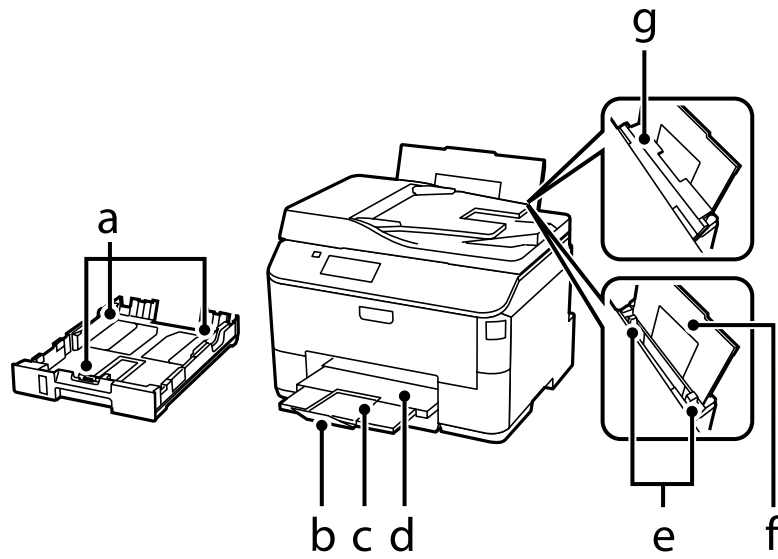
Tuotteen osat



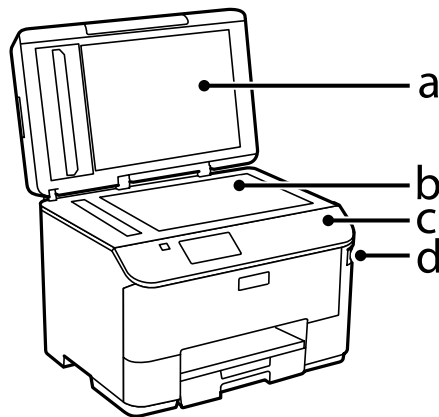
a.	Automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi
b.	Automaattinen arkinsyöttölaite (ADF)
c.	Reunaohjain
d.	Automaattisen arkinsyöttölaitteen syöttötaso (asetä kopioitavat alkuperäiset asiakirjat tähän)
e.	Automaattisen arkinsyöttölaitteen luovutustaso (kun alkuperäiset asiakirjat on kopioitu, tulostin luovuttaa ne tähän)
f.	Paperikasetti 1
g.	Valinnainen paperikasetti*
h.	Paperikasetin kansi*
i.	Paperikasetti 2 *

* Valinnainen WF-4630-sarjalle, WF-5620-sarjalle ja WF-5690-sarjalle.

Laitteen osat

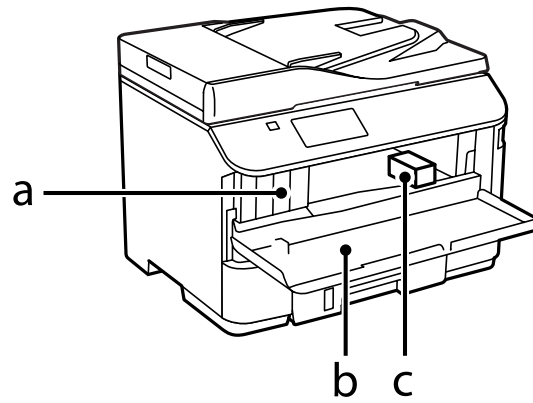


a.	Reunaohjaimet
b.	Pysäytin
c.	Luovutustason jatke
d.	Luovutustaso
e.	Reunaohjaimet
f.	Paperin syöttö takaa
g.	Syöttöohjain

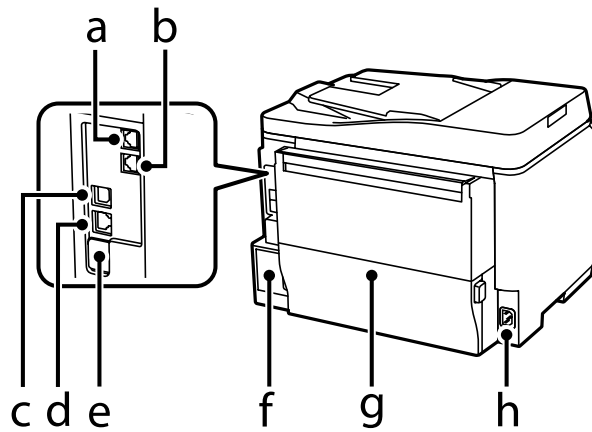


a.	Asiakirjakansi
b.	Lasitaso
c.	Ohjauspaneeli
d.	Ulkoinen USB-portti

Laitteen osat



a.	Mustekasettipaikat
b.	Etusuojus
c.	Tulostinpää



a.	LINE-portti
b.	EXT.-portti
c.	USB-portti
d.	LAN-portti
e.	Huollon USB-portti*
f.	Huoltolaatikko
g.	Takakansi
h.	Virtajohdon liitäntä

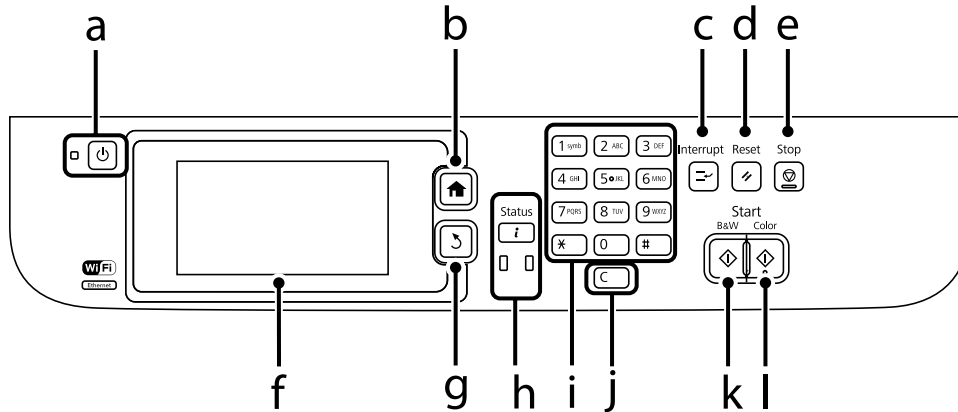
* USB-portti tulevaa tarvetta varten. Älä irrota tarraa.

Ohjauspaneelin opas

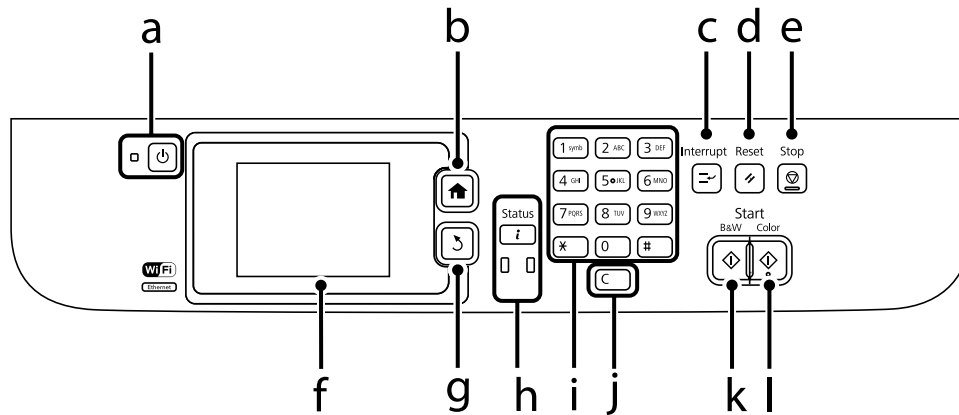
Huomautus:

- Ohjauspaneelin ulkonäkö vaihtelee sijainnin mukaan.
- Vaikka ohjauspaneelin ulkonäkö ja näytön valikkojen ja asetusten nimet ja muut valinnat voivat näyttää hieman erilaiselta kuin käytössäsi olevassa laitteessa, niiden käyttötapa on sama.

WF-4640-sarja/WF-5690-sarja







WF-4630-sarja/WF-5620-sarja



	Painikkeet/valot	Toiminto
a.		Kytkee laitteen virran päälle tai pois. Virran merkkivalo palaa, kun laite on päällä. Valo vilkkuu tulostuksen, kopiointin, skannauksen, faksauksen, värikasetin vaihdon, musteen lisäämisen ja tulostuspään puhdistamisen aikana.
b.		Palaa aloitusvalikkoon.
c.		Keskeyttää meneillään olevan tulostus- tai kopiointityön, jolloin voit tulostaa tai kopioida toisen työn. Keskeytettyä työtä jatketaan, kun painiketta painetaan toistamiseen.
d.		Palauttaa asetukset käyttäjän oletusasetuksiin. Jos oletusasetuksia ei ole määritetty, painike palauttaa laitteen tehdasasetukset.
e.		Lopettaa meneillään olevan toiminnon.





Laitteen osat

	Painikkeet/valot	Toiminto
f.	-	Nestekidenäyttö esittää laitteen valikot. Jos laitteessa on kosketuspaneeli, voit vierittää näyttöä pyyhkäisemällä näyttöä. Kokeile pyyhkäistä hieman voimakkaammin, jos kosketuspaneeli vastaa hitaasti. Jos mitään toimintoja ei suoriteta muutamaan minuuttiin, näyttö palautuu aloitusnäkyeseen.
g.		Peruuttaa/palaa edelliseen valikkoon.
h.		Avaa Tilavalikko. ➔ "Tilavalikko" sivulla 22 Vasemmalla oleva oranssi valo syttyy tai vilkkuu, jos laitteessa ilmenee virhe. Virhettä voi tarkastella Tilavalikko. Oikealla oleva sininen valo vilkkuu, kun laite käsittelee tietoja. Valo palaa tasaisena, kun laitteella on tulostus-, skannaus- tai faksauksia jonossa odottamassa käsittelyä.
i.	0–9 *, #	Määrittää päivämäärän/ajan tai kopioiden lukumäärän, sekä faksinumerot. Syöttää aakkosnumeeriset merkit ja vaihtaa isojen ja pienten kirjainten ja numeroiden välillä aina, kun sitä painetaan. Tekstiä saattaa olla helpompaa syöttää ohjelmiston näppäimistöillä kuin näillä painikkeilla.
j.	c	Tyhjentää kopioiden lukumäärän ja faksinumeron.
k.		Käynnistää mustavalkoisen tulostuksen, kopioinnin, skannauksen tai faksauksen.
l.		Käynnistää värillisen tulostuksen, kopioinnin, skannauksen tai faksauksen.















Tilakuvakkeet

Seuraavat kuvakkeet esiintyvät ohjauspaneelissa laitteen tilan mukaan. Wi-Fi-kuvaketta tai verkon tilan kuvaketta painamalla voit tarkistaa verkkoasetukset ja muokata Wi-Fi-asetuksia.

Tilakuvakkeet

Kuvake	Kuvaus
	Avaa ohjeen, jossa annetaan neuvoja esimerkiksi paperin lisäämisestä tai asiakirjan asettamisesta.
	Automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen (ADF) on asetettu asiakirja.
	Vähintään yhden värikasetin muste on vähissä tai huoltolaatikko on lähes täysi. Avaa Tilavalikko painamalla i , valitse Tulostintiedot ja tarkista kuluvien osien tila.
	Vähintään yksi värikasetti on tyhjä tai huoltolaatikko on täysi. Avaa Tilavalikko painamalla i , valitse Tulostintiedot ja tarkista kuluvien osien tila.










Laitteen osat

Kuvake	Kuvaus
	Laitteeseen on tallennettuna lukematonta tai tulostamatonta faksitietoa. Kun olet tehnyt asetukset vastaanotettujen faksien tallentamiseen tietokoneelle tai ulkoiselle tallennuslaitteelle, tämä kuvake myös osoittaa, että vastaanotettuja fakseja ei ole tallennettu tietokoneelle tai tallennuslaitteelle.
	Kuvaa faksimuistin käyttöä.
	Faksimuisti on täynnä. Poista luettuja tai tulostettuja fakseja. ➔ "Saapuneet-kansion faksien tarkistaminen" sivulla 95 Jos olet määrittänyt laitteen tallentamaan vastaanotetut faksit tietokoneelle tai ulkoiselle tallennuslaitteelle, käynnistä kyseinen tietokone tai liitä tallennusväline laitteeseen.
	Wi-Fi- tai Ethernet-yhteyttä käsitellään parhaillaan.
	Ethernet-yhteyttä ei ole.
	Ethernet-yhteys on luotu.
	Wi-Fi-yhteyttä ei ole.
	Wi-Fi-verkkoyhteydessä on ilmennyt virhe tai laite hakee yhteyttä.
	Wi-Fi-yhteys on luotu. Palkkien määrä kuvaa yhteyden signaalin voimakkuutta.
	Ad hoc-yhteys on luotu.
	Wi-Fi Direct-yhteys on luotu.
	Yksinkertainen yhteys tukiasemaan on luotu.
	Käytön kontrolli-toiminto on käytössä. Kirjaudu tulostimeen painamalla kuvaketta. Käyttäjänimi ja salasana on syötettävä. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan, jos et tiedä kirjautumistietoja. ➔ "Käytön kontrolli" sivulla 38
	Käytön kontrolli-toiminto on käytössä ja käyttöluvalla varustettu käyttäjä on kirjautunut. Kirjaudu ulos painamalla kuvaketta.


* Tämä toiminto on käytettävissä vain sarjojen WF-5620 ja WF-5690 laitteissa.

Laitteen osat

Kunkin tilan kuvakkeet

Kuvake	Kuvaus
	Siirtyy Kopioi-tilaan. ➔ "Kopiointi" sivulla 39
	Siirtyy Hae-tilaan. ➔ "Skannaaminen ohjauspaneelin avulla" sivulla 60
	Siirtyy Faksi-tilaan. ➔ "Faksi" sivulla 75
	Avaa Esiasetus-näkyman.
	Siirtyy Tallennuslaite-tilaan.
	Näyttää skannauksen ja faksauksen tallennettujen yhteystietojen luettelon. ➔ "Yhteystietoluettelon asetukset" sivulla 97
	Näyttää Epson Connect-palvelun tilan. ➔ "Epson Connect-palvelun käyttäminen" sivulla 11
	Avaa Eko-tila-asetusnäkyman. ➔ "Järjestelmän hallinta -asetukset" sivulla 104
	Siirtyy Asetus-tilaan. ➔ "Asetustila" sivulla 103

Tilavalikko

Tilavalikko näyttää laitteen tilan ja meneillään olevat työt. Paina ohjauspaneelin kuvaketta .

Toiminto	Kuvaus
Tulostintiedot	Näyttää kuluvien osien tilan ja mahdolliset virhetilat. Virhetilan voi käsitellä valitsemalla virheen luettelosta, jolloin virheen ilmoitus avautuu.
Työn valvonta	Esittää meneillään olevien töiden ja käsittelyä odottavien töiden luettelon.
Työhistoria	Näyttää käsitellyt työt. Jos työn suorittaminen epäonnistuu, työhistoriassa näkyy virhekoodi. Virhekoodit ja kunkin virheen ratkaisut on esitetty seuraavassa kohdassa. ➔ "Tilavalikko-virhekoodi" sivulla 153
Työtallennus	Valitsemalla Saapuneet saat näkyviin laitteen muistiin tallennetut saapuneet faksit.
Luottamuksellinen työ*	Näyttää luettelon töistä, joille on asetettu salasana. Voit tulostaa työn valitsemalla sen ja syöttämällä salasanan. ➔ "Luottamukselliset tulostustyöt" sivulla 57

* Tämä toiminto on käytettävissä vain sarjojen WF-5620 ja WF-5690 laitteissa.

LCD-näytön ohjelmistonäppäimistön kuvakkeet

Voit syöttää merkkejä ja symboleita ohjelmistonäppäimistöllä yhteystietojen rekisteröimiseen, verkkoasetusten tekemiseen ja muuhun vastaavaan. Seuraavat kuvakkeet näytetään ohjelmistonäppäimistönäytössä.

Huomautus:

Käytettävissä olevat kuvakkeet riippuvat asetuskohteesta.

Kuvake	Kuvaus
	Vaihtaa isojen ja pienien kirjaimien välillä.
  	Vaihtaa merkkityyppiä. 123#: Mahdollistaa numeroiden ja merkkien syöttämisen. ABC: Mahdollistaa aakkosten syöttämisen. AAA: Mahdollistaa erikoismerkkien, kuten ä:n, ö:n ja korostusten, syöttämisen.
	Muuttaa näppäimistöasettelua.
	Syöttää välilyönnin.
	Poistaa vasemmalla olevan merkin.
	Vahvistaa syötetyt merkit.

Paperin ja tulostusmateriaalien käsittely

Tulostusmateriaalin käyttö, lisääminen ja varastointi

Saat hyviä tuloksia useimmilla tavallisilla papereilla. Käyttämällä pinnoitettua paperia saat kuitenkin paremman tuloksen, koska se imee vähemmän mustetta.

Epson tarjoaa Epsonin mustesuihkulaitteiden käyttämälle musteelle suunniteltuja erikoispapereita ja suosittelee niiden käyttöä laadukkaiden tulosteiden varmistamiseksi.

Kun asetat tulostimeen Epson-erikoispaperia, lue ensin paperipakkauksessa olevat ohjeet ja pidä mielessäsi seuraavat seikat.

Huomautus:

- ❑ Aseta paperi paperikassettiin tulostuspuoli alaspäin. Tulostuspuoli on yleensä valkoisempi tai kiiltävämpi. Katso lisätietoja paperin mukana toimitettavista ohjelehtisistä. Joissakin papereissa on oikean asetussuunnan tunnistamista helpottava leikattu kulma.
- ❑ Jos paperi on taittunut, suorista se tai taita sitä kevyesti vastakkaiseen suuntaan ennen sen lataamista. Jos tulostat käpristyneelle paperille, tulosteen muste saattaa tahriintua.



Paperin varastointi

Aseta käyttämätön paperi alkuperäiseen pakkaukseensa välittömästi tulostuksen lopettamisen jälkeen. Epson suosittelee erikoispaperitulosteiden säilyttämistä uudelleen suljettavissa muovipusseissa. Suojaa käyttämätön paperi ja tulosteet kuumuudelta, kosteudelta ja suoralta auringonvalolta.

Paperin valitseminen

Tuetut paperityypit on lueteltu seuraavassa taulukossa. Latauskapasiteetti ja paperilähde vaihtelevat paperin mukaan seuraavasti.

Paperin ja tulostusmateriaalien käsittely

Tulostusmateriaali	Koko	Latauskapasiteetti (kappaletta tai korkeus)			Automaattinen kaksipuolinen tulostus
		Paperikasetti 1 tai paperikasetti	Paperikasetti 2*1	Paperin syöttö takaa	
Tavallinen paperi *2	Legal	27,5 mm	27,5 mm	1	-
	Letter	27,5 mm	27,5 mm	80*3	✓
	A4	27,5 mm	27,5 mm	80*3	✓
	B5	27,5 mm	27,5 mm	80*3	✓
	A5	27,5 mm	-	80*3	-
	Executive	-	-	80*3	-
	A6	-	-	80*3	-
	Käyttäjän määrittämä (182 x 257 mm – 215,9 x 297 mm)	-	-	80*3	✓
	Käyttäjän määrittämä (muu kuin edellä oleva)	-	-	1	-
Paksu paperi *4	Legal	-	-	1	-
	Letter	-	-	10*5	-
	A4	-	-	10*5	-
	B5	-	-	10*5	-
	A5	-	-	10*5	-
	Executive	-	-	10*5	-
	A6	-	-	10*5	-
	Käyttäjän määrittämä (182 x 257 mm – 215,9 x 297 mm)	-	-	10*5	-
	Käyttäjän määrittämä (muu kuin edellä oleva)	-	-	1	-
Kirjekuori	#10	-	-	10	-
	DL	-	-	10	-
	C4	-	-	1	-
	C6	-	-	10	-
Epson Bright White Ink Jet Paper (Kirkkaan valkoinen, pinnoittamaton yleispaperi)	A4	200	200	50*6	✓

Paperin ja tulostusmateriaalien käsittely

Tulostusmateriaali	Koko	Latauskapasiteetti (kappaletta tai korkeus)			Automaattinen kaksipuolinen tulostus
		Paperikasetti 1 tai paperikasetti	Paperikasetti 2*1	Paperin syöttö takaa	
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Valokuvalaatuinen yleispaperi)	A4	-	-	80	-
Epson Matte Paper - Heavyweight (Tukeva mattapintainen paperi)	A4	-	-	20	-
Epson Premium Glossy Photo Paper (Ensiluokkainen kiiltävä valokuvapaperi)	A4	-	-	20	-
	13 × 18 cm (5 × 7 tuumaa)	-	-	20	-
	10 × 15 cm (4 × 6 tuumaa)	-	-	20	-
	16:9 leveä (102 × 181 mm)	-	-	20	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Ensiluokkainen puolikiiltävä valokuvapaperi)	A4	-	-	20	-
	10 × 15 cm (4 × 6 tuumaa)	-	-	20	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Erikoiskiiltävä valokuvapaperi)	A4	-	-	20	-
	13 × 18 cm (5 × 7 tuumaa)	-	-	20	-
	10 × 15 cm (4 × 6 tuumaa)	-	-	20	-
Epson Photo Paper, Glossy (Kiiltävä valokuvapaperi)	A4	-	-	20	-
	13 × 18 cm (5 × 7 tuumaa)	-	-	20	-
	10 × 15 cm (4 × 6 tuumaa)	-	-	20	-

*1 Tuotteesta riippuen paperikasetti 2 on valinnainen lisävaruste.

*2 Tavallinen paperi on määritetty paperiksi, jonka paino on 64–90 g/m².

Tavalliseksi paperiksi lasketaan muun muassa esitulostettu paperi, yrityksen virallinen kirjepaperi, väripaperi ja kierrätyspaperi.

*3 Latauskapasiteetti on 30 arkkiä, kun käytössä on manuaalinen kaksipuolinen tulostus.

*4 Paksu paperi on määritetty paperiksi, jonka paino on 91–256 g/m².

*5 Latauskapasiteetti on 5 arkkiä, kun käytössä on manuaalinen kaksipuolinen tulostus.

*6 Latauskapasiteetti on 20 arkkiä, kun käytössä on manuaalinen kaksipuolinen tulostus.

Huomautus:

Paperien saatavuus vaihtelee eri maissa.

Paperityyppiasetukset laitteen näytössä

Laite säätää itsensä automaattisesti tulostusasetuksissa valitun paperityypin mukaan. Siksi paperityypin asetus on niin tärkeää. Se kertoo laitteelle, minkä tyyppistä paperia käytät, ja musteen peittoaste säädetään sen mukaisesti. Kullekin paperityypille suositeltavat asetukset on lueteltu alla olevassa taulukossa.

Tätä paperia varten	Paperityyppi laitteen näytössä
Tavallinen paperi* ¹	tavalliset paperit
Esitulistettu paperi* ¹	Esitulistettu
Yrityksen kirjepaperipohja* ¹	Yrityksen kirjepaperipohja
Väripaperi* ¹	Väri
Kierrätyspaperi* ¹	Kierrätetty
Epson Bright White Ink Jet Paper (Kirkkaan valkoinen, pinnoittamaton yleispaperi)* ¹	tavalliset paperit
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Erikoiskiiltävä valokuvapaperi)	Erikoiskiiltävä
Epson Premium Glossy Photo Paper (Ensiluokkainen kiiltävä valokuvapaperi)	Ensiluokkainen kiiltävä
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Ensiluokkainen puolikiiltävä valokuvapaperi)	Prem. Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy (Kiiltävä valokuvapaperi)	Kiiltävä
Epson Matte Paper - Heavyweight (Tukeva mattapintainen paperi)	Mattapintainen
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Valokuvalaatuinen yleispaperi)	Mattapintainen
Paksu paperi	Paksu paperi
Kirjekuoret	Kirjekuori

*¹Tälle paperille voidaan tulostaa kaksipuolisesti.

Tulostinohjaimen paperityyppiasetukset

Laite säätää itsensä automaattisesti tulostusasetuksissa valitun paperityypin mukaan. Siksi paperityypin asetus on niin tärkeää. Se kertoo laitteelle, minkä tyyppistä paperia käytät, ja musteen peittoaste säädetään sen mukaisesti. Kullekin paperityypille suositeltavat asetukset on lueteltu alla olevassa taulukossa.

Tätä paperia varten	Tulostinohjaimen paperityyppi
Tavallinen paperi	plain papers (tavalliset paperit)
Epson Bright White Ink Jet Paper (Kirkkaan valkoinen, pinnoittamaton yleispaperi)	plain papers (tavalliset paperit)
Esitulistettu paperi	Preprinted (Esitulistettu)

Paperin ja tulostusmateriaalien käsittely

Tätä paperia varten	Tulostinohjaimen paperityyppi
Yrityksen kirjepaperipohja	Letterhead (Yrityksen kirjepaperipohja)
Väripaperi	Color (Väri)
Kierrätyspaperi	Recycled (Kierrätetty)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Erikoiskiiltävä valokuvapaperi)	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Ensiluokkainen kiiltävä valokuvapaperi)	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Ensiluokkainen puolikiiltävä valokuvapaperi)	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy (Kiiltävä valokuvapaperi)	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper - Heavyweight (Tukeva mattapintainen paperi)	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Valokuvalaatuinen yleispaperi)	Epson Matte
Paksu paperi	Thick-Paper (Paksu paperi)
Kirjekuoret	Envelope (Kirjekuori)

Huomautus:

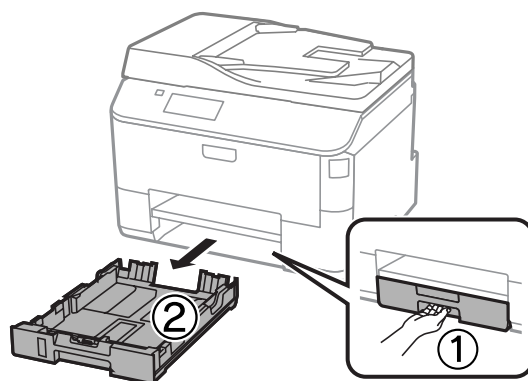
Erikoistulostustarvikkeiden saatavuus vaihtelee eri maissa. Epson-tuen verkkosivustosta saat uusimmat tiedot tulostustarvikkeista, joita on saatavana omissa maassasi.

➔ ”Teknisen tuen verkkosivusto” sivulla 207

Paperin lisääminen paperikasettiin

Lisää paperiarkit laitteeseen seuraavasti:

- 1 Vedä paperikasetti kokonaan ulos.



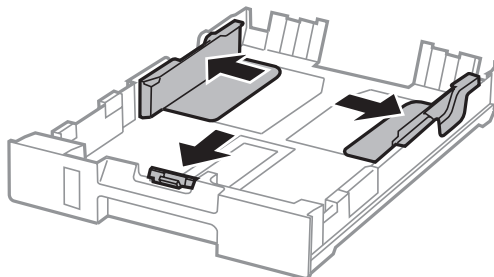
Paperin ja tulostusmateriaalien käsittely

Huomautus:

Kun paperia ladataan paperikasetti 2:een, poista paperikasetin kansi.

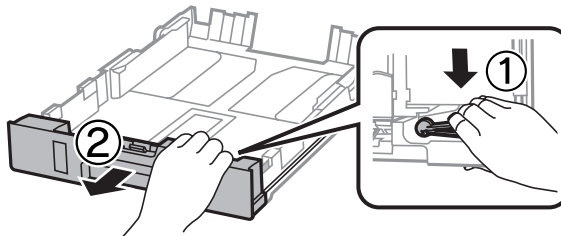
2

Purista reunaohjaimia ja liu'uta ne paperikasetin reunoille.



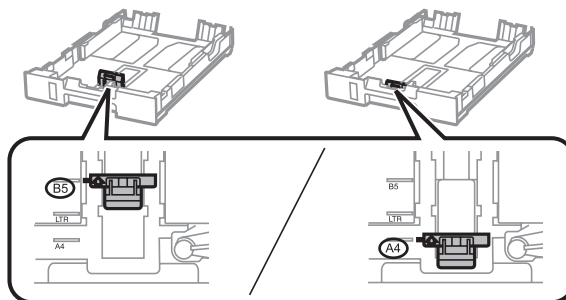
Huomautus:

Jos käytetään Legal-kokoista paperia, paperikasettia on laajennettava kuvan osoittamalla tavalla.



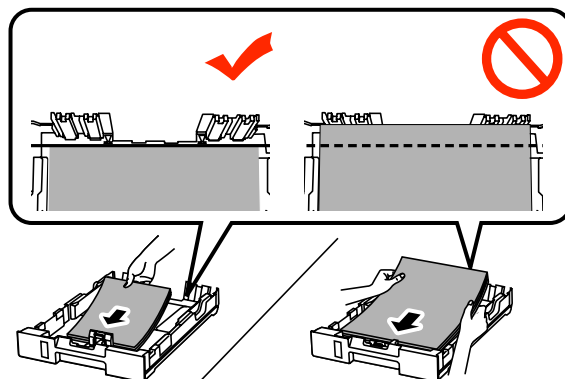
3

Säädä reunaohjaimia liu'uttamalla käytettävän paperikokoon mukaan.



4

Lisää paperia tulostuspuoli alaspäin kohti reunaohjainta ja tarkista, että paperi ei työnny ulos kasetin päästä.



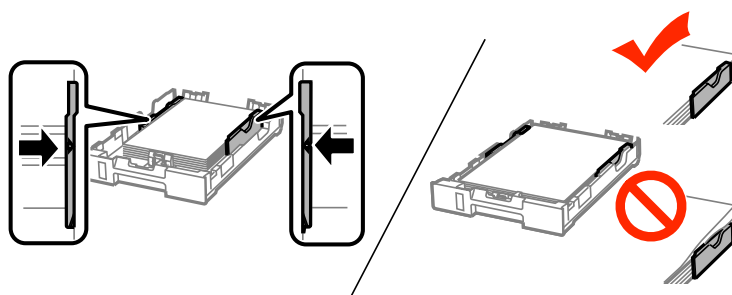
Paperin ja tulostusmateriaalien käsittely

Huomautus:

- Ilmaa ja kohdista paperin reunat ennen asettamista.
- Jos haluat tulostaa valmiiksi rei'itetylle paperille, katso ohjeita kohdasta "Paperin ja kirjekuorten lisääminen paperin takasyöttölaitteeseen" sivulla 31.

5

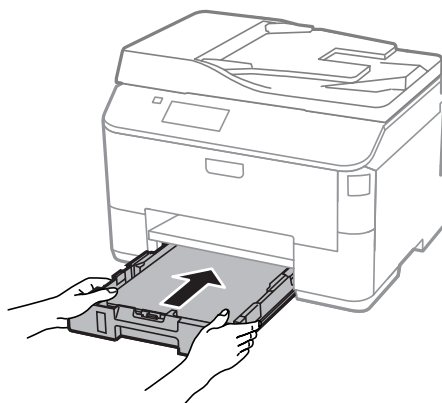
Liu'uta reunaohjaimia paperin reunoja kohti.

**Huomautus:**

- Jos käytät tavallista paperia, älä lisää paperia reunaohjaimen sisäpuolen ▼-nuolimerkin yläpuolelle. Kun käytetään Epson-erikoispaperia, varmista, että arkkien määrä on pienempi kuin tulostusmateriaalille määritetty enimmäismäärä.
 - ➔ "Paperin valitseminen" sivulla 24
- Kun paperia ladataan paperikasetti 2:een, kiinnitä paperikasetin kansi takaisin.

6

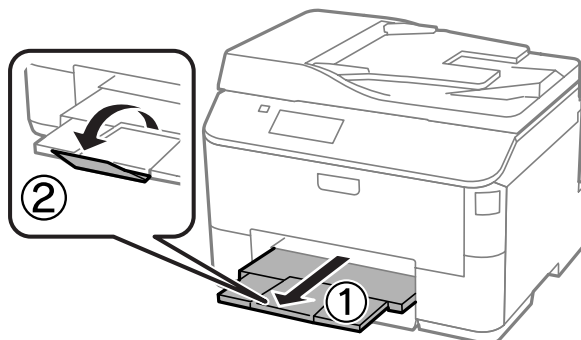
Pidä kasetti vaakatasossa ja työnnä se perille saakka hitaasti ja varovasti.

**Huomautus:**

Kun työnnät paperikasetin paikalleen, paperikoon ja paperityypin asetuskäytö avautuu näytölle automaattisesti. Varmista, että paperiasetukset vastaavat lisäämäsi paperia.

Paperin ja tulostusmateriaalien käsittely

- 7** Liu'uta luovutustaso ulos ja nosta pysäytin.



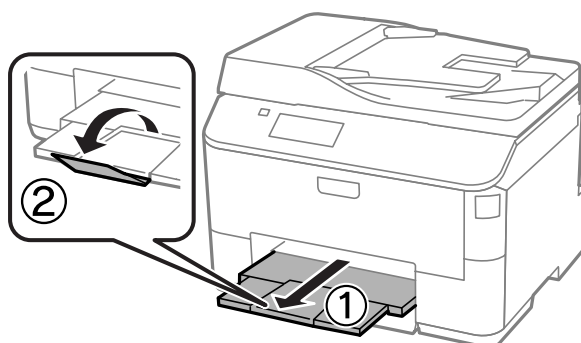
Huomautus:

- Jätä tuotteen eteen tarpeeksi tilaa, jotta tulosteet mahtuvat tulemaan kokonaan ulos.
- Älä poista äläkä aseta paperikasettia laitteeseen, kun laite on käynnissä.

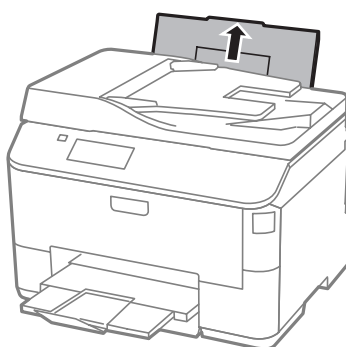
Paperin ja kirjekuorten lisääminen paperin takasyöttölaitteeseen

Lisää paperi ja kirjekuoret paperin takasyöttölaitteeseen noudattamalla seuraavia vaiheita:

- 1** Liu'uta luovutustaso ulos ja nosta pysäytin.

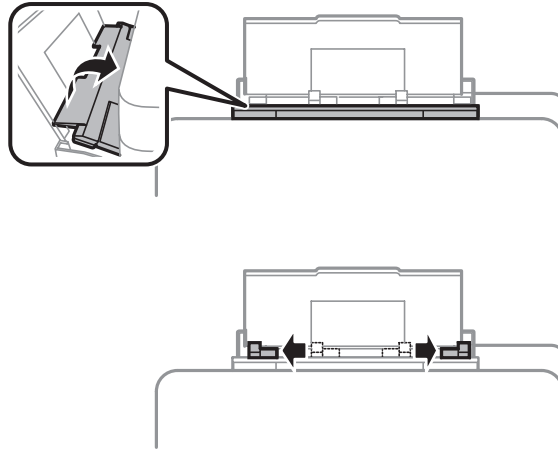


- 2** Vedä paperituki ylös.

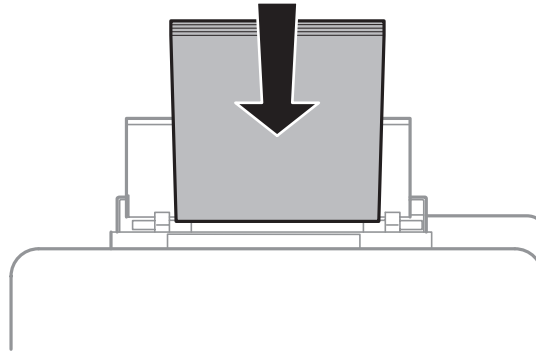


Paperin ja tulostusmateriaalien käsittely

- 3** Avaa syöttöohjain ja nipistä ja liu'uta sitten sivuohjaimet.



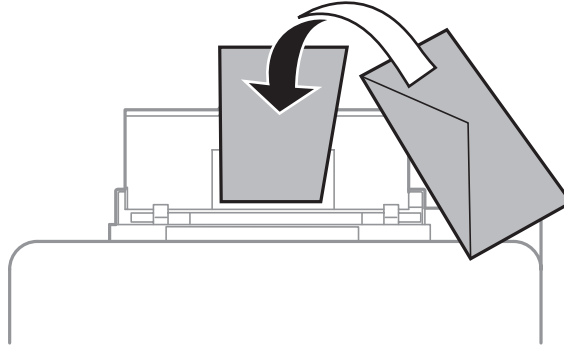
- 4** Lisää paperi tulostuspuoli ylöspäin takasyöttölaitteen keskelle.



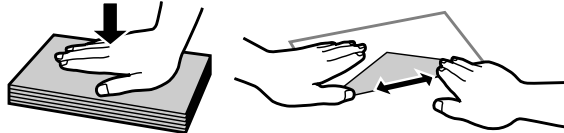
Paperin ja tulostusmateriaalien käsittely

Huomautus:

- Tulostuspuoli on yleensä valkoisempi tai kiiltävämpi.
- Lisää kirjekuoret lyhyt reuna edellä läppä alaspäin.



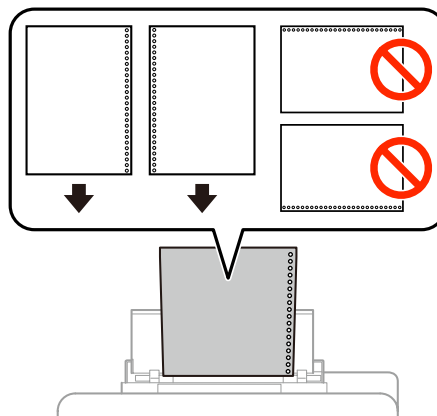
- Älä käytä rypistyneitä tai taittuneita kirjekuoria.
- Paina kirjekuorten läpät litteiksi ennen lataamista.



- Litistä kirjekuoren etureuna ennen lataamista.
- Älä käytä liian ohuita kirjekuoria, sillä ne voivat rypistyä tulostuksen aikana.

Rei'itettyä paperia koskeva huomautus:

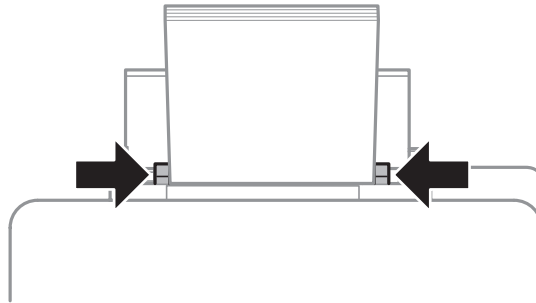
Laitteeseen voi lisätä pitkältä sivulta rei'itettyä paperia. Älä käytä ylä- tai alareunasta rei'itettyä paperia.



- Saatavilla olevat koot ovat A4, A5, B5, Letter ja Legal.
- Lisää yksi arkki kerrallaan.
- Automaattinen kaksipuolinen tulostus ei ole käytettävissä.
- Muista säätää tiedoston tulostuskohtaa siten, ettet tulosta reikien päälle.

Paperin ja tulostusmateriaalien käsittely

- 5** Siirrä reunaohjain paperipinon reunaa vasten, ei kuitenkaan liian tiukasti.



- 6** Valitse aloitusvalikosta tila **Asetus**. Valitse **Paperiasetus** ja valitse sitten paperin takasyöttölaitteeseen ladatun paperin koko ja tyyppi.

Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen

Automaattinen arkinsyöttölaite (ADF)

Voit kopioida, skannata tai faksata useita sivuja nopeasti lisäämällä alkuperäiset asiakirjat automaattisen arkinsyöttölaiteeseen. Automaattinen arkinsyöttölaite pystyy skannaamaan asiakirjojen molemmat puolet. Voit käyttää automaattisessa arkinsyöttölaiteessa seuraavia asiakirjatyyppejä.

Koko	B5, A5*, A4, Letter, Legal*
Tyyppi	Tavallinen paperi
Paino	64 g/m ² – 95 g/m ²
Kapasiteetti	35 arkkia tai 3,5 mm tai vähemmän (A4, Letter)/10 arkkia (Legal)

* Et voi automaattisesti skannata paperin molempia puolia tässä koossa.



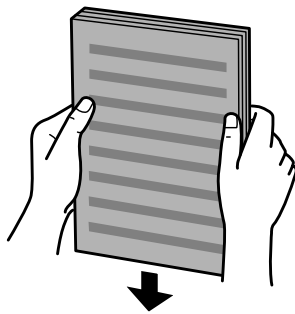
Muistutus:

Vältä seuraavia asiakirja, jotta vältetään paperitukokset. Käytä näille materiaaleille lasitasoa.

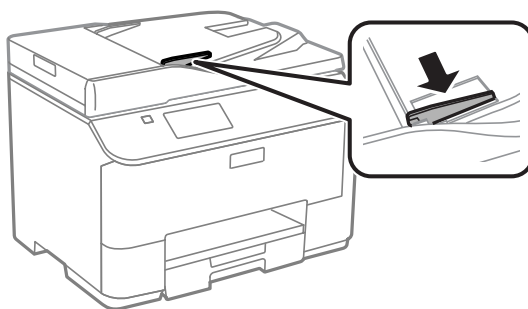
- Paperiliittimillä, niiteillä jne. yhdistetyt asiakirjat.
- Asiakirjat joissa on teippiä tai paperia kiinni.
- Valokuvat, piirtoheitinkalvot ja lämpöpaperi.
- Repeytyynyttä, käpristynyttä tai rypistynyttä paperia.

Paperin ja tulostusmateriaalien käsittely

- 1 Tasa alkuperäisten asiakirjojen reunat tasaista pintaa vasten.



- 2 Siirrä automaattisen arkinsyöttölaitteen reunaohjainta.



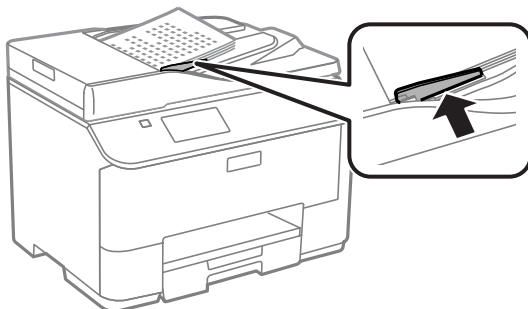
- 3 Aseta alkuperäiset asiakirjat tulostuspuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä automaattiseen arkinsyöttölaiteeseen.



Huomautus:

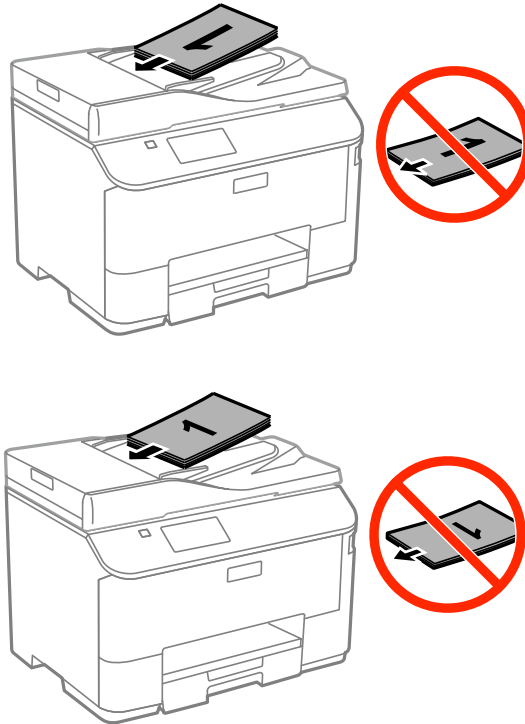
Kun lisäät asiakirjoja, älä ylitä reunaohjaimen merkittyä nuolimerkkiä ▼.

- 4 Siirrä reunaohjainta kunnes se on alkuperäisten materiaalien kanssa tasoissa.



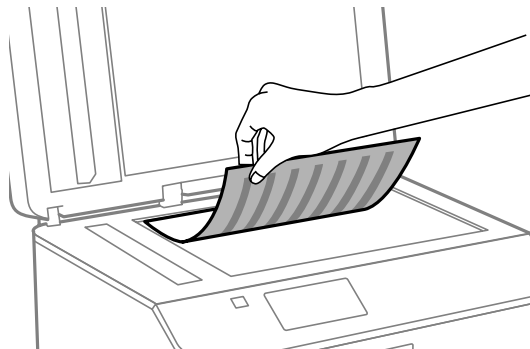
Paperin ja tulostusmateriaalien käsittely**Huomautus:**

Jos haluat tulostaa 2 vierekkäin tai 4 vierekkäin samalle arkille, aseta alkuperäinen asiakirja kuvan osoittamalla tavalla. Varmista, että alkuperäisen asiakirjan suuntaus vastaa Asiakirjan suunta-asetusta.



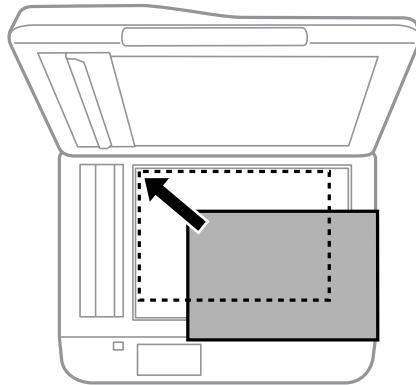
Lasitaso

- 1 Avaa asiakirjakkansi ja aseta alkuperäinen asiakirja kopioitava puoli alaspäin lasitasolle.



Paperin ja tulostusmateriaalien käsittely

- 2** Siirrä alkuperäinen asiakirja kulmaan.



Huomautus:

Katso seuraavista osista lisäohjeet, jos ongelmia ilmenee skannausalueella tai skannaussuunnassa EPSON Scan-ohjelmistoa käytettäessä.

- ➔ ”Alkuperäisen asiakirjan reunat eivät tule mukaan skannaukseen” sivulla 181
- ➔ ”Useita asiakirjoja skannataan yhdeksi tiedostoksi” sivulla 181

- 3** Sulje kansi varovasti.

Huomautus:

Kun sekä automaattisessa arkinsyöttölaitteessa että skannerin lasilla on asiakirja, automaattisessa arkinsyöttölaitteessa oleva asiakirja asetetaan etusijalle.

Käytön kontrolli

Tämä toiminto on käytettävissä vain sarjojen WF-5620 ja WF-5690 laitteissa.

Järjestelmänvalvoja voi rajoittaa käyttäjiä/ryhmiä tulostamasta/kopioimasta/skannaamasta/faksaamasta asettamalla asetuksen Käytön kontrolli. Kun tämä asetus on voimassa, käyttäjän on tunnistauduttava syöttämällä salasana. Järjestelmänvalvoja voi rekisteröidä yhteensä jopa 10 käyttäjää/ryhmää. Katso lisätietoja Järjestelmänvalvojan oppaasta.

Ohjauspaneelista kirjautuminen

1 Paina aloitusvalikossa -kirjautumiskuvaketta.

2 Syötä salasana, kun salasananäyttö tulee näkyviin.

Huomautus:

Jos et tiedä käyttäjänimeä ja salasanaa, ota yhteyttä tulostimen järjestelmänvalvojaan.

3 Sallittuja tiloja voidaan käyttää.

Huomautus:

Rajoitetut valikot näkyvät harmaina.

Tietokoneesta tulostaminen, kun Käytön kontrolli on voimassa (vain Windows)

Sinun on syötettävä käyttäjänimi ja salasana tulostinohjaimen ennen työn lähettämistä.

➔ ”Access Control (Käyttöoik. valvonta)-asetukset Windowsissa” sivulla 44

Kopiointi


Asiakirjojen kopioiminen

Peruskopioiminen

Voit kopioida asiakirjoja noudattamalla seuraavia vaiheita.

- 1 Lisää paperia.
 - ➔ ”Paperin lisääminen paperikasettiin” sivulla 28
 - ➔ ”Paperin ja kirjekuorten lisääminen paperin takasyöttölaitteeseen” sivulla 31
- 2 Aseta alkuperäinen asiakirja laitteeseen.
 - ➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 34
- 3 Valitse aloitusvalikosta tila **Kopioi**.
- 4 Syötä kopioiden määrä ohjauspaneelin numeronäppäimistöä.
- 5 Valitse **Asettelu** ja haluamasi asettelu, esimerkiksi kaksi vierekkäin.
- 6 Määritä sopivat kopiointiasetukset. Voit määrittää tarkempia asetuksia valitsemalla kohdan **Asetukset**.

Huomautus:

 - Voit esikatsella kopioinnin tuloksia ennen kopioimista valitsemalla **Esikats.**-vaihtoehdon.
 - Määritetyt kopiointiasetukset on mahdollista tallentaa esiasetuksiksi.
 - ➔ ”Esiasetukset” sivulla 114
- 7 Aseta väritila painamalla haluamaasi -painiketta ja aloita sen jälkeen kopiointi.

Kopiointitilan valikkoluettelo

Katso seuraavasta tarkemmat tiedot Kopiointitilan valikkoluettelosta.

- ➔ ”Kopioi-tila” sivulla 99

Tulostus

Tulostaminen ohjauspaneelin avulla

Näillä ohjeilla voit tulostaa suoraan laitteen ohjauspaneelisti ilman tietokonetta. Voit tulostaa tietoja ulkoiselta USB-laitteelta.

JPEG-tiedoston tulostaminen

- 1 Lisää paperia.
 - ➔ ”Paperin lisääminen paperikasettiin” sivulla 28
 - ➔ ”Paperin ja kirjekuorten lisääminen paperin takasyöttölaitteeseen” sivulla 31

- 2 Liitä tallennusväline laitteeseen.

- 3 Valitse aloitusvalikosta **Tallennuslaite**.

- 4 Valitse **JPEG**.

Huomautus:


- Jos tallennuslaitteella on yli 999 kuvaa, kuvat ryhmitellään automaattisesti ja laitteen näyttöön tulee ryhmänvalintanäkymä. Valitse ryhmä, johon tulostettava kuva sisältyy. Kuvat on lajiteltu kuvauspäivämäärän mukaan.
- Jos haluat valita toisen ryhmän, valitse:
Tallennuslaite > JPEG > Valinnat > Valitse ryhmä.


- 5 Valitse tulostettava kuva.

- 6 Syötä tulostettavien kuvien määrä ohjauspaneelin numeronäppäimistöä.

- 7 Määritä tulostusasetukset valitsemalla **Asetukset** tai säädä väriasetuksia valitsemalla **Säädöt**.

Huomautus:

- Lisätietoa asetuksista on Tallennuslaite-tilan valikkoluettelossa.
 - ➔ ”Tallennuslaite-tila” sivulla 100
- Jos haluat valita lisää kuvia, paina painiketta  ja toista vaiheet 5 ja 6 tai vaihda kuvaa pyyhkäisemällä vaakasuunnassa.

- 8 Määritä väritila painamalla haluamaasi -painiketta ja aloita tulostus.

PDF- tai TIFF-tiedoston tulostaminen


Vain WF-5690-sarja tukee PDF-tiedostojen tulostamista.

- 1 Lisää paperia.
 - ➔ ”Paperin lisääminen paperikasettiin” sivulla 28
 - ➔ ”Paperin ja kirjekuorten lisääminen paperin takasyöttölaitteeseen” sivulla 31
- 2 Liitä tallennusväline laitteeseen.
- 3 Valitse aloitusvalikosta **Tallennuslaite**.
- 4 Valitse **PDF** tai **TIFF**.
- 5 Valitse tulostettava tiedosto.
- 6 Tarkista, että tiedoston tiedot ovat oikein, ja valitse **Jatka**.
- 7 Syötä tulostettavien kuvien määrä ohjauspaneelin numeronäppäimistöstä.
- 8 Määritä tulostusasetukset valitsemalla **Asetukset**.

Huomautus:

Lisätietoa kustakin asetuksesta on *Tallennuslaite-tilan* valikkoluettelossa.

➔ ”*Tallennuslaite-tila*” sivulla 100

- 9 Valitse **Jatka** ja vahvista tulostusasetukset.
- 10 Määritä väritila painamalla haluamaasi -painiketta ja aloita tulostus.

Huomautus:

Jos PDF-tiedostolle on asetettu salasana, syötä salasana.

Tulostaminen tietokoneelta

Tulostinohjain ja Status Monitor

Tulostinohjaimen avulla voit määrittää erilaisia asetuksia, joiden avulla voit mukauttaa laitteen toimintaa parhaan tulostuslaadun saavuttamiseksi. Status Monitor-apuohjelman ja tulostimen apuohjelmien avulla voit tarkistaa laitteen tilan ja pitää sen hyvässä toimintakunnossa.

Huomautus Windows-käyttäjille:

- ❑ Tulostinohjain etsii ja asentaa automaattisesti uusimman tulostinohjainversion Epsonin verkkosivulta. Napsauta **Software Update (Ohjelmistopäivitys)**-painiketta tulostinohjaimen **Maintenance (Huolto)**-ikkunassa. Noudata näyttöön tulevia ohjeita. Jos painiketta ei ilmesty **Maintenance (Huolto)**-ikkunaan, valitse **All Programs (Kaikki ohjelmat)** tai **Programs (Ohjelmat)** Windows-käyttöjärjestelmän Start (Käynnistä)-valikosta tarkista kansio **EPSON**.*

* Ohjeet Windows 8-käyttöjärjestelmälle:

Jos painiketta ei ilmesty **Maintenance (Huolto)**-ikkunaan, napsauta hiiren kakkospainikkeella **Start (Käynnistä)**-näyttöä tai pyyhkäise **Start (Käynnistä)**-näytön ylä- tai alareunasta ja valitse **All apps (Kaikki sovellukset)** ja sitten **Software Update (Ohjelmistopäivitys)** kohdasta **EPSON**.

- ❑ Jos haluat vaihtaa ohjaimessa käytettävää kieltä, valitse haluamasi kieli tulostinohjaimen **Maintenance (Huolto)**-ikkunan **Language (Kieli)**-asetuksista. Asuinmaastasi riippuen tämän toiminto ei ehkä ole käytettävissä.

Windows-tulostinohjaimen käynnistäminen

Tulostinohjaimen asetuksia pääsee tarkastelemaan useimmista Windows-sovelluksista sekä työpöydältä ja taskbar (tehtäväpalkki)-valikosta.

Jos haluat määrittää asetuksia, jotka vaikuttavat ainoastaan käyttämäsi ohjelmaan, käytä tulostinohjainta kyseisestä sovelluksesta.

Jos haluat määrittää asetuksia, jotka vaikuttavat kaikkiin Windows-sovelluksiin, käytä tulostinohjainta työpöydältä tai taskbar (tehtäväpalkki)-valikosta.

Katso ohjeet tulostinohjaimen käyttöön seuraavista osista.

Huomautus:

Tulostusohjaimen tässä Käyttöoppaassa käytetyt näyttöruutukuvat ovat Windows 7-käyttöjärjestelmästä.

Windows-sovelluksista

- 1 Valitse File (Tiedosto)-valikosta **Print (Tulosta)** tai **Print Setup (Tulostimen asetukset)**.
- 2 Valitse näkyviin tulevassa ikkunassa **Printer (Tulostin)**, **Setup (Asennus)**, **Options (Asetukset)**, **Preferences (Määrittelyt)** tai **Properties (Ominaisuudet)**. (Sovelluksen mukaan sinun ehkä napsautettava yhtä tai useampaa painikkeiden yhdistelmää.)

Työpöydältä

- ❑ **Windows 8 ja Windows Server 2012**
Valitse **Desktop (Työpöytä)**, **Settings (Asetukset)** charm (oikopolku) ja **Control Panel (Ohjauspaneeli)**. Valitse **Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)** kohdasta **Hardware and Sound (Laitteisto ja äänet)**. Napsauta laitteen tuotenimeä hiiren kakkospainikkeella tai kosketa sitä pitkään ja valitse **Printing preferences (Tulostusasetukset)**.
- ❑ **Windows 7 ja Windows Server 2008 R2:**
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)**. Napsauta sitten laitetta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Printing preferences (Tulostusmäärittelyt)**.

Tulostus

❑ Windows Vista ja Windows Server 2008:

Napsauta käynnistyspainiketta, valitse **Control Panel (Ohjauspaneeli)** ja valitse sitten **Hardware and Sound (Laitteisto ja äänet)**-luokasta **Printer (Tulostin)**. Napsauta sitten laitetta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Printing preferences (Tulostusmääritykset)**.

❑ Windows XP ja Windows Server 2003:

Valitse **Start (Käynnistä)**, **Control Panel (Ohjauspaneeli)**, (**Printers and Other Hardware (Tulostimet ja muut laitteet)**) ja valitse sitten **Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit)**. Valitse laite ja valitse sitten **File (Tiedosto)**-valikosta **Printing Preferences (Tulostusmääritykset)**.

Näytön alareunassa olevassa taskbar (tehtäväpalkki)-palkissa olevasta pikakuvakkeesta

Napsauta laitteen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella näytön alareunassa olevassa taskbar (tehtäväpalkki)-palkissa ja valitse sitten **Printer Settings (Tulostinasetukset)**.


Jos haluat lisätä Windows taskbar (tehtäväpalkki)-valikkoon tulostinohjaimen pikakuvakkeen, avaa ensin tulostinohjain aiemmin kuvatulla tavalla. Napsauta sitten **Maintenance (Huolto)**-välilehteä ja sitten **Extended Settings (Laajennusasetukset)**-painiketta. Valitse **Extended Settings (Laajennusasetukset)**-ikkunasta **Enable EPSON Status Monitor 3 (Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3)** ja paina sitten **OK**.

Napsauta sitten **Monitoring Preferences (Tilanvalvonta-asetukset)**-painiketta **Maintenance (Huolto)**-välilehdessä ja valitse sitten **Register the shortcut icon to the task bar (Rekisteröi pikakuvake tehtäväpalkkiin)**.

Käytönaikaisen ohjeen käyttäminen

Kokeile jotakin seuraavista toimenpiteistä tulostinohjaimen ikkunassa.

❑ Napsauta haluamaasi kohdetta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Help (Ohje)**.

❑ Napsauta ikkunan oikeanpuoleisessa yläkulmassa olevaa -painiketta ja valitse sitten haluamasi kohde (vain Windows XP).

Tulostinominaisuuksien käyttäminen Windowsissa

❑ Windows 8 ja Windows Server 2012:

Valitse **Desktop (Työpöytä)**, **Settings (Asetukset)** -oikopolku ja sitten **Control Panel (Ohjauspaneeli)**. Valitse sitten **Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)** kohdasta **Hardware and Sound (Laitteisto ja äänet)**. Napsauta laitteen tuotenimeä hiiren kakkospainikkeella tai kosketa sitä pitkään ja valitse sitten **Printer properties (Tulostimen ominaisuudet)**.

❑ Windows 7 ja Windows Server 2008 R2:

Napsauta **Käynnistä**-painiketta, valitse **Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)** ja napsauta sitten tuotteen kakkospainikkeella tuotetta ja valitse **Printer properties (Tulostimen ominaisuudet)**.

❑ Windows Vista ja Windows Server 2008:

Napsauta käynnistyspainiketta, valitse **Control Panel (Ohjauspaneeli)** ja valitse sitten **Hardware and Sound (Laitteisto ja äänet)**-luokasta **Printer (Tulostin)**. Napsauta sitten laitetta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Properties (Ominaisuudet)**.

❑ Windows XP ja Windows Server 2003:

Valitse **Start (Käynnistä)**, **Control Panel (Ohjauspaneeli)**, (**Printers and Other Hardware (Tulostimet ja muut laitteet)**) ja valitse sitten **Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit)**. Valitse laite ja valitse sitten **File (Tiedosto)**-valikosta **Properties (Ominaisuudet)**.

Access Control (Käyttöoik. valvonta)-asetukset Windowsissa

Tämä toiminto on käytettävissä vain sarjojen WF-5620 ja WF-5690 laitteissa.

Kun tulostimen Käytön kontrolli on asetettu tilaan **Päällä**, sinun on syötettävä käyttäjänimi ja salasana tulostinohjaimen ennen tulostustyön lähettämistä.

- 1 Siirry tulostinohjaimen.
➔ ”Windows-tulostinohjaimen käynnistäminen” sivulla 42
- 2 Napsauta Maintenance (Huolto)-välilehdestä **Printer and Option Information (Tulostin- ja asetustiedot)**.
- 3 Valitse **Save Access Control settings (Tallenna käyttöoikeuksien valvonta-asetukset)**-valintaruutu ja napsauta sitten Printer and Option Information (Tulostin- ja asetustiedot)-näytöstä **Settings (Asetukset)**.
- 4 Syötä User Name (Käyttäjänimi) ja Password (Salasana) ja napsauta sitten **OK**.

Huomautus:

Jos et tiedä käyttäjänimeä ja salasanaa, ota yhteyttä tulostimen järjestelmänvalvojaan.

- 5 Napsauta **OK** ja sulje sitten Printer and Option Information (Tulostin- ja asetustiedot)-näyttö.

Mac OS X-tulostinohjaimen käynnistäminen

Seuraavassa taulukossa kuvataan tulostinohjelmiston valintaikkunoiden käyttö:

Valintataulu	Siirtyminen siihen
Page Setup (Arkin määrittely)	Valitse sovelluksen File (Tiedosto)-valikossa Page Setup (Arkin määrittely) . Huomautus: <i>Sovelluksesta riippuen Page Setup (Arkin määrittely)-valikko ei välttämättä näy File (Tiedosto)-valikossa.</i>
Print (Tulosta)	Valitse sovelluksen File (Tiedosto)-valikossa Print (Tulosta) .
Epson Printer Utility 4	Mac OS X 10.8 tai 10.7: osoita System Preferences (Järjestelmäasetukset) on the Apple-valikosta (Omenavalikosta) ja valitse sitten Print & Scan (Tulostaminen ja skannaaminen) . Valitse laite Printers (Tulostimet)-luettelosta, valitse Options & Supplies (Valinnat ja tarvikkeet) , valitse Utility (Työkalu) ja valitse sitten Open Printer Utility (Avaa tulostintyökalu) . Mac OS X 10.6: valitse Apple-valikosta System Preferences (Järjestelmäasetukset) ja valitse sitten Print & Fax (Tulostus ja faksaus) . Valitse laite Printers (Tulostimet)-luettelosta, valitse Options & Supplies (Valinnat ja tarvikkeet) , valitse Utility (Työkalu) ja valitse sitten Open Printer Utility (Avaa tulostintyökalu) . Mac OS X 10.5: valitse Apple-valikosta System Preferences (Järjestelmäasetukset) ja valitse sitten Print & Fax (Tulostus ja faksaus) . Valitse laite Printers (Tulostimet)-luettelosta, valitse Open Print Queue (Avaa tulostusjono) ja osoita sitten Utility (Työkalu) -painiketta.

Perustoiminnot

Tavalliset tulostustoiminnot

Näillä ohjeilla voit tulostaa tietokoneelta.

Jos joidenkin tulostinohjaimen asetusten muuttaminen ei onnistu, järjestelmänvalvoja on voinut lukita ne. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan tai käyttäjään, jolla on laajemmat käyttöoikeudet.

Huomautus:

- Tässä oppaassa kuvatut näkymät voivat poiketa todellisista näkymistä käytettävän mallin mukaan.
- Lataa paperi oikein ennen tulostamisen aloittamista.
 - ➔ ”Paperin lisääminen paperikasettiin” sivulla 28
 - ➔ ”Paperin ja kirjekuorten lisääminen paperin takasyöttölaitteeseen” sivulla 31
- Katso ohjeet tulostusalueesta seuraavasta osasta.
 - ➔ ”Tulostusalue” sivulla 187
- Tulosta yksi testikopio asetusten määrittämisen jälkeen. Tarkista tulokset ennen koko työn tulostamista.

Perusasetukset (Windows)

Huomioitavaa koskien sarjoja WF-5620 ja WF-5690:

Kun tulostimen Käytön kontrolli on asetettu tilaan **Päällä**, sinun on syötettävä käyttäjänimi ja salasana tulostinohjaimen ennen tulostustyön lähettämistä.

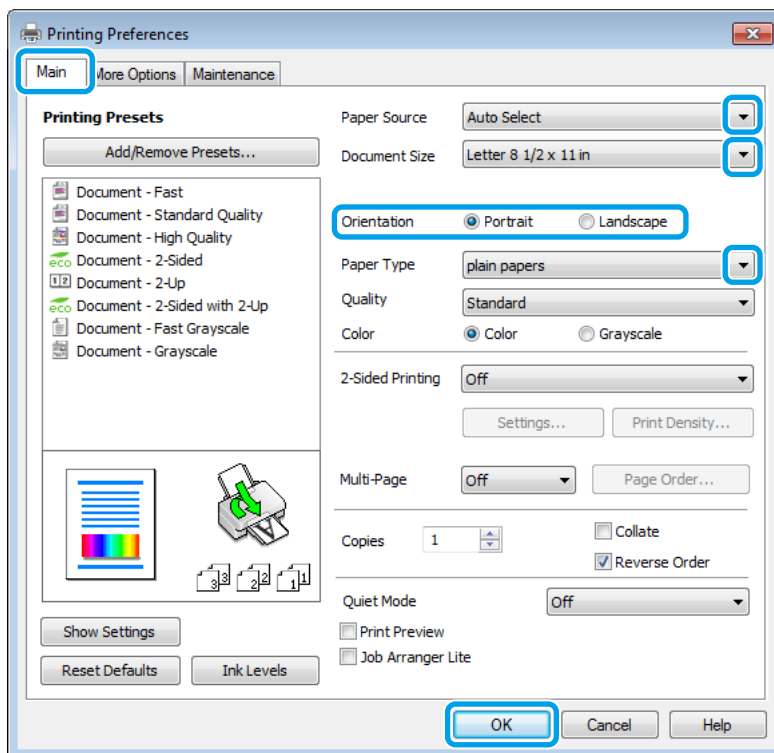
- ➔ ”Access Control (Käyttöoik. valvonta)-asetukset Windowsissa” sivulla 44

1

Avaa tulostettava asiakirja.

Tulostus

- 2 Siirry tulostinasetuksiin.
 ➔ ”Windows-tulostinohjaimen käynnistäminen” sivulla 42



- 3 Valitse **Main (Yleiset)**-välilehti.
- 4 Valitse asianmukainen Paper Source (Paperilähde)-asetus.
- 5 Valitse oikea Document Size (Asiakirjan koko)-asetus. Voit määrittää myös mukautetun paperikoon. Katso lisätiedot käytönaikaisesta ohjeesta.
- 6 Voit määrittää tulosteen suunnan valitsemalla **Portrait (Pysty)** (korkea) tai **Landscape (Vaaka)** (leveä).

Huomautus:

Valitse **Landscape (Vaaka)** tulostaessasi kirjekuoria.

- 7 Valitse oikea Paper Type (Paperityyppi)-asetus.
 ➔ ”Tulostinohjaimen paperityyppiasetukset” sivulla 27

Huomautus:

Tulostuslaatu säädetään automaattisesti valitun Paper Type (Paperityyppi)-asetuksen mukaan.

Tulostus

- 8 Valitse oikea Quality (Laatu)-asetus.

Huomautus:

Jos tulostat tiheästi tavalliselle paperille, yrityksen viralliselle kirjepaperille tai esitulistetulle paperille, valitse Standard-Vivid (Tavallinen kirkas), jotta tulosteesta tulisi selkeä.

- 9 Sulje tulostinasetusikkuna napsauttamalla OK.

Huomautus:

Katso ohjeet lisäasetusten muuttamisesta vastaavasta osasta.

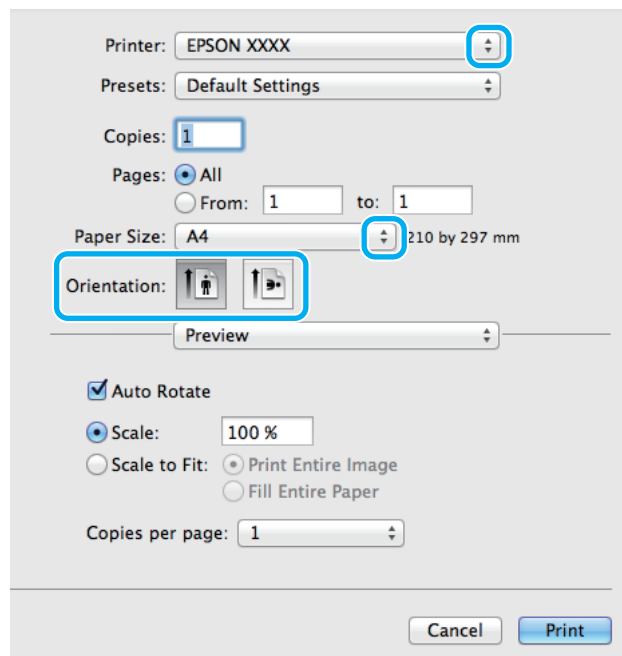
- 10 Tulosta tiedosto.

Perusasetukset (Mac OS X)

Huomautus:

Tämän oppaan kuvat tulostinohjaimen ikkunoista ovat Mac OS X 10.7.-käyttöjärjestelmästä.

- 1 Avaa tulostettava asiakirja.
- 2 Siirry Print (Tulosta)-valintaikkunaan.
 ➔ ”Mac OS X-tulostinohjaimen käynnistäminen” sivulla 44

**Huomautus:**

*Jos näkyviin tulee yksinkertaistettu valintaikkuna, avaa laajennettu ikkuna osoittamalla painiketta **Show Details** (Näytä yksityiskohdat) (Mac OS X 10.8 tai 10.7) tai painiketta ▼ (Mac OS X 10.6 tai 10.5.8).*

Tulostus

- 3 Valitse käyttämäsi laite Printer (Tulostin)-asetukseksi.

Huomautus:

Käytettävästä sovelluksesta riippuen tämän valintaruudun kaikkia valintoja ei ehkä voida valita. Jos näin on, osoita sovelluksen File (Tiedosto)-valikossa **Page Setup (Sivun asetukset)** ja tee tarvittavat asetukset.

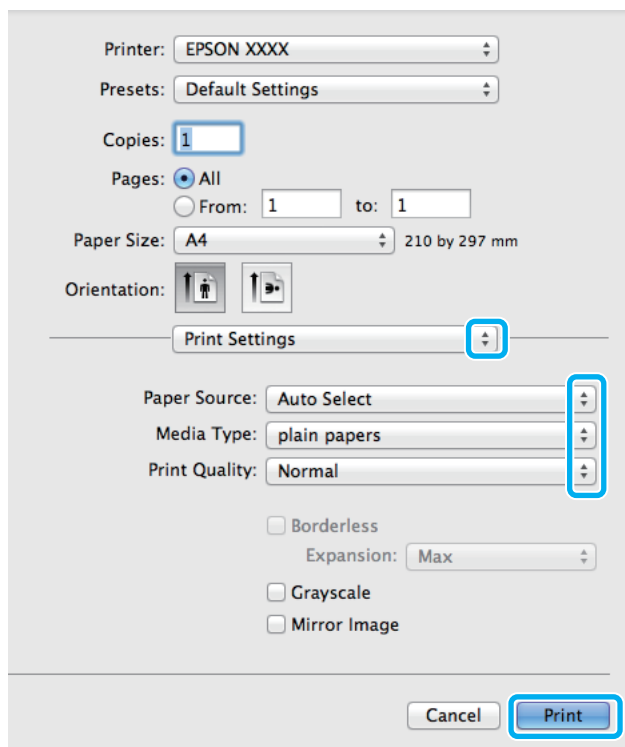
- 4 Valitse asianmukainen Paper Size (Paperikoko)-asetus.

- 5 Valitse haluamasi Orientation (Suunta)-asetus.

Huomautus:

Valitse vaakasuunta tulostaessasi kirjekuoria.

- 6 Valitse ponnahdusvalikosta **Print Settings (Tulostusasetukset)**.



- 7 Valitse asianmukainen **Paper Source (Paperilähde)**-asetus.

- 8 Valitse asianmukainen Media Type (Tulostusmateriaali)-asetus.

➔ ”Tulostinohjaimen paperityyppiasetukset” sivulla 27

- 9 Valitse oikea Print Quality (Tulostuslaatu)-asetus.

Huomautus:


Jos tulostat tiheästi tavalliselle paperille, yrityksen viralliselle kirjepaperille tai esitulistetulle paperille, valitse **Standard-Vivid (Tavallinen kirkas)**, jotta tulosteesta tulisi selkeä.

- 10 Aloita tulostus valitsemalla **Print (Tulosta)**.

Tulostuksen peruuttaminen


Voit tarvittaessa peruuttaa tulostuksen noudattamalla alla olevia ohjeita.

Laitepainikkeen käyttäminen

Peruuta käynnissä oleva tulostustyö painamalla -painiketta.

Laitteen tilavalikon käyttö

Voit peruuttaa käynnissä olevan tulostustyön Tilavalikko.

- 1 Paina painiketta , jolloin Tilavalikko avautuu.
- 2 Valitse **Työn valvonta** ja sitten **Tulostustyö**. Näytölle avautuu luettelo meneillään olevista ja käsittelyä odottavista töistä.
- 3 Valitse peruutettava työ.
- 4 Valitse **Peru**.

Windows

Huomautus:


Tulostimeen kokonaan lähetettyä työtä ei voi peruuttaa. Tässä tapauksessa peruuta tulostustyö tulostimesta.

- 1 Siirry EPSON Status Monitor 3-valintaikkunaan.
➔ ["Windows" sivulla 158](#)
- 2 Napsauta **Print Queue (Tulostusjono)**-painiketta. Windows Spooler (Windows Taustatulostusohjain) tulee näkyviin.
- 3 Napsauta hiiren kakkospainikkeella työtä, jonka haluat peruuttaa, ja valitse sitten **Cancel (Peruuta)**.

Mac OS X

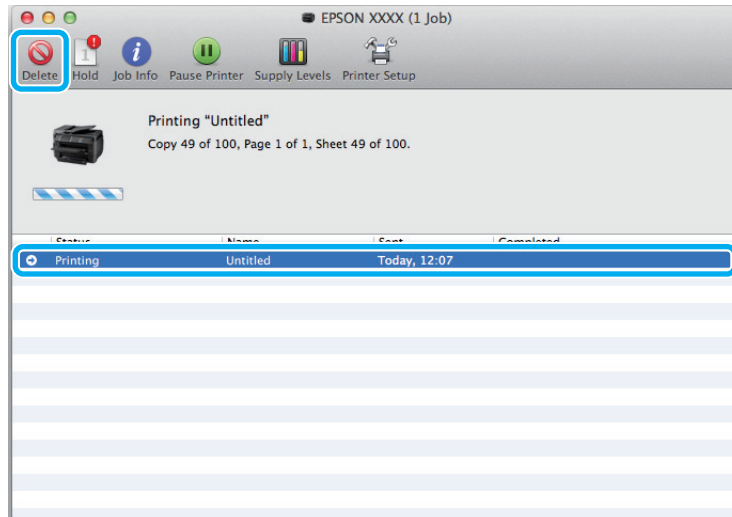
Peruuta tulostustyö noudattamalla seuraavia ohjeita.

Huomautus:


Jos tulostustyö lähetettiin verkon kautta Mac OS X 10.6- tai 10.5.8-käyttöjärjestelmästä, tulostustyötä ei välttämättä voi peruuttaa tietokoneelta. Peruuta tulostustyö painamalla laitteen ohjauspaneelin painiketta . Tutustu ongelman korjaamiseksi [Verkko-oppaaseen](#).

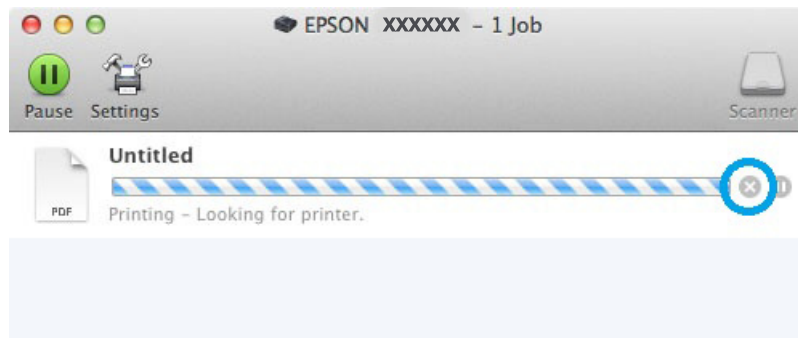
Tulostus

- 1 Osoita laitteen kuvaketta Dock (Dockissa).
- 2 Valitse Document Name (Asiakirjan nimi)-luettelosta asiakirja, joka tulostuu parhaillaan.
- 3 Peruuta tulostustyö osoittamalla **Delete (Poista)**-painiketta.



Mac OS X 10.8:

Peruuta tulostustyö osoittamalla painiketta .



Muut asetukset

Esimääritetyt asetukset (vain Windows)

Tulostus käy nopeasti tulostinohjaimen esiasetuksilla. Voit luoda myös omia esiasetuksia.

Tuoteasetukset (Windows)

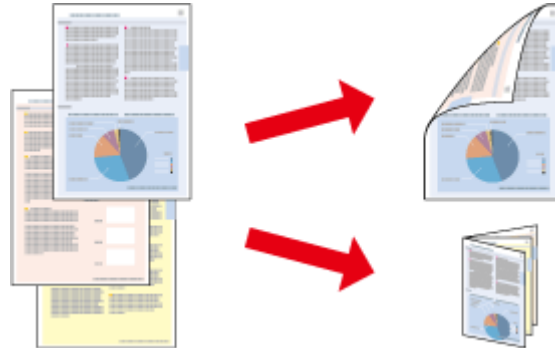
- 1 Siirry tulostinasetuksiin.
➔ [”Windows-tulostinohjaimen käynnistäminen”](#) sivulla 42

2

Valitse Main (Yleiset)-välilehdestä Printing Presets (Tulostuksen esiasetukset). Laiteasetukset määritetään automaattisesti ponnahdusvalikossa näkyviin arvoihin.

Kaksipuolinen tulostus

Voit tulostaa paperin molemmille puolille tulostinohjaimen asetusten avulla.



Huomautus:

- Tämä ominaisuus ei ole käytettävissä kaikissa asetuksissa.
- Latauskapasiteetti vaihtelee, kun kaksipuolinen tulostus on käytössä.
➔ ”Paperin valitseminen” sivulla 24
- Käytä vain kaksipuoliseen tulostukseen sopivia paperityyppejä. Muutoin tulostuslaatu saattaa huonontua.
➔ ”Paperin valitseminen” sivulla 24
- Manuaalinen kaksipuolinen tulostus ei ehkä ole käytettävissä, kun tulostinta käytetään verkossa tai jaettuna tulostimena.
- Jos muste on vähissä automaattisen kaksipuolisen tulostuksen aikana, laite keskeyttää tulostamisen värikeratin vaihtamisen ajaksi. Kun värikeratti on vaihdettu, laite jatkaa tulostamista, mutta tulosteesta saattaa puuttua joitakin osia. Tulosta tarvittaessa vaillinaisesti tulostunut sivu uudelleen.
- Paperin tyyppin ja tekstin tulostuksessa käytettävän musteen määrän mukaan voi olla, että mustetta imeytyy paperin läpi sen toiselle puolelle.
- Kaksipuolisen tulostuksen aikana muste saattaa levitä paperin pintaan.

Huomautus Windows-käyttäjille:

- Kaksipuolinen tulostus-tyyppejä on neljä: automaattinen tavallinen, automaattinen taitettu lehtinen, manuaalinen tavallinen ja manuaalinen taitettu lehtinen.
- Manuaalinen kaksipuolinen tulostus on käytössä vain, jos EPSON Status Monitor 3 on käytössä. Ota status monitor -ohjelma käyttöön avaamalla tulostinohjain ja napsauta **Maintenance (Huolto)** -välilehteä ja sitten **Extended Settings (Laajennusasetukset)** -painiketta. Valitse **Extended Settings (Laajennusasetukset)** -ikkunassa **Enable EPSON Status Monitor 3 (Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3)** -valintaruutu.
- Kun laitteella suoritetaan manuaalista kaksipuolista tulostusta, tulostus saattaa olla hidasta seuraavien valittujen asetusten mukaan: **Select Document Type (Valitse asiakirjan tyyppi)**-asetus **Print Density Adjustment (Tulostuksen tummuuden säätö)**-valintaikkunassa ja **Quality (Tulostuslaatu)**-asetus **Main (Yleiset)**-ikkunassa.

Tulostus

Huomautus Mac OS X-käyttäjille:

- Mac OS X tukee ainoastaan automaattista tavallista kaksipuolista tulostamista.
- Automaattinen kaksipuolinen tulostus saattaa olla hidasta riippuen Document Type (Asiakirjatyyppi)-asetuksesta kohdassa Two-sided Printing Settings (Kaksipuolis. tulostuks. asetuks.).

Tuoteasetukset (Windows)

- 1 Siirry tulostinasetuksiin.
➔ ”Windows-tulostinohjaimen käynnistäminen” sivulla 42

- 2 Valitse oikea 2-Sided Printing (Kaksipuolinen tulostus) -asetus.

Huomautus:

Ohjainversiosta riippuen 2-Sided Printing (Kaksipuolinen tulostus) -asetus voi olla saatavilla, kun valitset valintaruudun. Kun automaattinen tulostus on käytössä, varmista, että **Auto (Automaattinen)**-valintaruutu on valittuna.

- 3 Valitse **Settings (Asetukset)** ja määritä tarvittavat asetukset.

Huomautus:

Jos haluat tulostaa taitetun lehtisen, valitse **Booklet (Lehtinen)**.

- 4 Tarkista muut asetukset ja tulosta.

Huomautus:

- Kun automaattinen tulostus on käytössä, ja tulostetaan paljon tietoa sisältäviä tiedostoja, kuten valokuvia tai kaavioita, on suositeltavaa määrittää asetukset Print Density Adjustment (Tulostuksen tummuuden säätö)-ikkunassa.
- Todellinen sidontareuna saattaa erota määrittämisasetuksesta käytettävän sovelluksen mukaan. Tee koe muutamalla arkilla ja varmista todellinen lopputulos ennen koko työn tulostamista.
- Manuaalista kaksipuolista tulostusta käyttämällä voidaan tulostaa parilliset sivut ensin. Kun parittomat sivut tulostetaan, tulostyön lopuksi tulostetaan tyhjä paperiarkki.
- Varmista manuaalisen tulostuksen aikana, että muste on kuivunut kokonaan, ennen kuin syötät paperin uudelleen.

Tuoteasetukset (Mac OS X)

- 1 Siirry Print (Tulosta)-valintaikkunaan.
➔ ”Mac OS X-tulostinohjaimen käynnistäminen” sivulla 44

- 2 Valitse asianmukaiset asetukset Two-sided Printing Settings (Kaksipuolisen tulostuksen asetukset)-ruudussa.

Tulostus

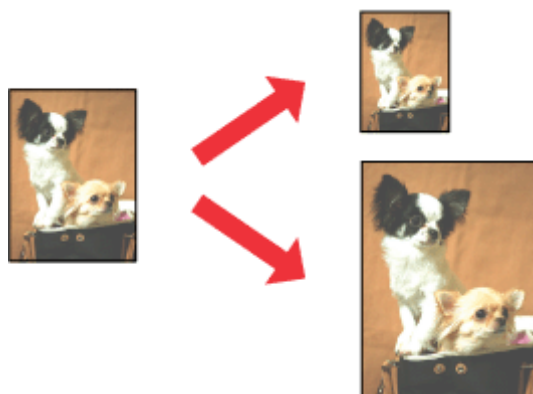
- 3** Tarkista muut asetukset ja tulosta.

Huomautus:

*Jos tulostat paljon tietoa sisältäviä tiedostoja, kuten valokuvia tai kaavioita, on suositeltavaa määrittää asetukset **Print Density** (Tulostuksen tummuus) ja **Increased Ink Drying Time** (Nopeampi musteen kuivumisaika) manuaalisesti.*

Sovita sivulle-tulostus

Voit automaattisesti suurentaa tai pienentää asiakirjan niin, että se sopii valitun kokoiselle paperille.



Huomautus:

Tämä ominaisuus ei ole käytettävissä kaikissa asetuksissa.

Tuoteasetukset (Windows)

- 1** Siirry tulostinasetuksiin.
➔ [”Windows-tulostinohjaimen käynnistäminen”](#) sivulla 42
- 2** Valitse More Options (Lisää asetuksia)-välilehdeltä **Reduce/Enlarge Document (Suurennä/Pienennä asiakirjaa)**, valitse **Fit to Page (Sovita sivulle)** ja valitse sitten käytettävä Output Paper (Tulostepaperi)-koko.

Huomautus:

*Jos haluat tulostaa pienennetyn ja keskitetyn kuvan, valitse **Center (Keskikohta)**.*

- 3** Tarkista muut asetukset ja tulosta.

Tuoteasetukset (Mac OS X)

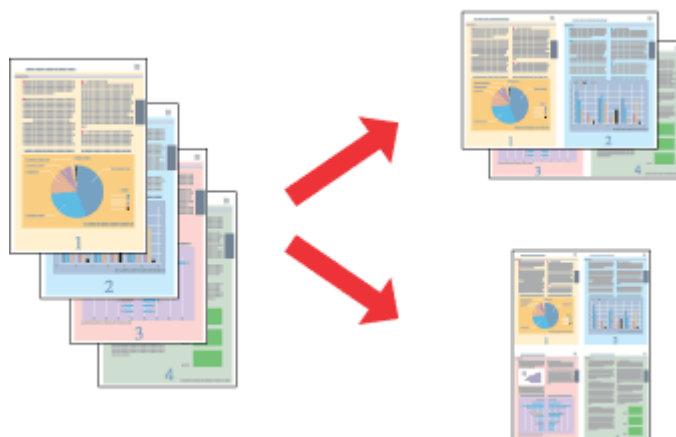
- 1** Siirry Print (Tulosta)-valintaikkunaan.
➔ [”Mac OS X-tulostinohjaimen käynnistäminen”](#) sivulla 44

Tulostus

- 2 Valitse Paper Handling (Paperin käsittely)-ruudun Destination Paper Size (Kohdepaperin koko)-asetukseksi **Scale to fit paper size (Sovita paperikokoon)**. Valitse sen jälkeen haluamasi paperikoko ponnahdusvalikosta.
- 3 Tarkista muut asetukset ja tulosta.

Pages per sheet (Sivua arkille)-tulostaminen

Kahden tai neljän sivun tulostaminen yhdelle arkille tulostinohjaimen avulla.



Huomautus:

Tämä ominaisuus ei ole käytettävissä kaikissa asetuksissa.

Tuoteasetukset (Windows)

- 1 Siirry tulostinasetuksiin.
➔ [”Windows-tulostinohjaimen käynnistäminen”](#) sivulla 42
- 2 Valitse Main (Yleiset)-välilehden Multi-Page (Monisivuinen)-asetukseksi **2-Up (2 sivua arkille)** tai **4-Up (4 sivua arkille)**.
- 3 Valitse **Page Order (Sivujärjestys)** ja määritä tarvittavat asetukset.
- 4 Tarkista muut asetukset ja tulosta.

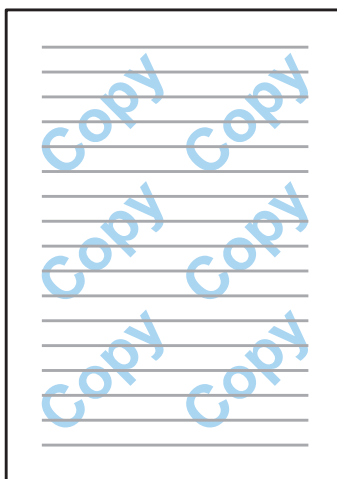
Tuoteasetukset (Mac OS X)

- 1 Siirry Print (Tulosta)-valintaikkunaan.
➔ [”Mac OS X-tulostinohjaimen käynnistäminen”](#) sivulla 44
- 2 Valitse haluttu Pages per Sheet (Sivuja arkille)-määrä ja Layout Direction (Asemointi) (sivujen järjestys) Layout (Ulkoasu)-ruudussa.

- 3 Tarkista muut asetukset ja tulosta.

Anti-Copy Pattern (Kopioinnin eston kuvio)-tulostus (vain Windows)

Tällä toiminnolla voi tulostaa asiakirjoja, jotka on suojattu kopioinnilta. Kun kopioinnilta suojattua asiakirjaa yritetään kopioida, kopioon tulostetaan useita kertoja käyttäjän määrittämä teksti kopioinnin estokuvioiksi.



Huomautus:

Tämä ominaisuus ei ole käytettävissä kaikissa asetuksissa.

- 1 Siirry tulostinasetuksiin.
➔ ”Windows-tulostinohjaimen käynnistäminen” sivulla 42
- 2 Valitse **Watermark Features (Vesileiman ominaisuudet)**, joka on More Options (Lisää asetuksia)-välilehdellä, ja valitse sitten kopioinnin eston kuvio Anti-Copy Pattern (Kopioinnin eston kuvio)-luettelosta.

Huomautus:

- Ominaisuus on käytettävissä vain, kun alla mainitut asetukset ovat valittuina.
Paper Type (Paperityyppi): plain papers (tavalliset paperit)
Quality (Laatu): Standard (Normaali)
Auto 2-Sided Printing (Automaattinen kaksipuolinen tulostus): Off (Pois)
Color Correction (Värinkorjaus): Automatic (Automaattinen)
- Voit luoda oman vesileiman valitsemalla **Add/Delete (Lisää/poista)**. Katso lisätietoja asetuksista käytönaikaisista ohjeista.

- 3 Valitse **Settings (Asetukset)** ja määritä tarvittavat asetukset.

Huomautus:

Kopioinnin eston kuvio tulostetaan ainoastaan yksivärisenä.

- 4 Palaa More Options (Lisää asetuksia)-ikkunaan valitsemalla **OK**.

- 5 Sulje tulostinasetukset ja aloita tulostaminen valitsemalla OK.

Watermark (Vesileima)-tulostus (vain Windows)

Tällä toiminnolla voi tulostaa asiakirjaan teksti- tai kuvapohjaisen vesileiman.



Huomautus:

Tämä ominaisuus ei ole käytettävissä kaikissa asetuksissa.

- 1 Siirry tulostinasetuksiin.
➔ ”Windows-tulostinohjaimen käynnistäminen” sivulla 42
- 2 Valitse **Watermark Features (Vesileiman ominaisuudet)**, joka on More Options (Lisää asetuksia)-välilehdellä, ja valitse sitten vesileima Watermark (Vesileima)-luettelosta.

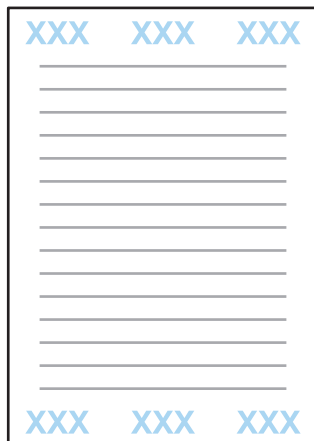
Huomautus:

- Voit luoda oman vesileiman valitsemalla **Add/Delete (Lisää/poista)**. Katso lisätietoja asetuksista käytönaikaisista ohjeista.
- Tallennettuja vesileimoja voi käyttää ainoastaan sillä tulostinohjaimella, jolla asetukset tallennettiin. Vaikka tulostinohjaimelle olisi määritetty useita tulostinnimiä, asetukset ovat saatavilla ainoastaan sille tulostimen nimelle, jolla asetukset tallennettiin.
- Jos tulostin on jaettu verkkoon, käyttäjän määrittämiä vesileimoja ei voi luoda asiakaskoneen kautta.

- 3 Valitse **Settings (Asetukset)** ja määritä asetukset haluamallasi tavalla.
- 4 Palaa More Options (Lisää asetuksia)-ikkunaan valitsemalla OK.
- 5 Sulje tulostinasetukset ja aloita tulostaminen valitsemalla OK.

Header/Footer (Ylätunniste/alatunniste)-tulostus (vain Windows)

Tällä toiminnolla voi tulostaa asiakirjan jokaisen sivun ylä- tai alareunaan käyttäjän nimen, tietokoneen nimen, päivämäärän, kellonajan tai lajittelumäärän.



- 1 Siirry tulostinasetuksiin.
➔ ”Windows-tulostinohjaimen käynnistäminen” sivulla 42
- 2 Valitse **Watermark Features (Vesileiman ominaisuudet)**, joka on More Options (Lisää asetuksia)-välilehdellä, ja valitse sitten **Header/Footer (Ylätunniste/alatunniste)** ja **Settings (Asetukset)**.
- 3 Valitse Header/Footer Settings (Ylätunnisteen/alatunnisteen asetukset) -ikkunan pudotusvalikosta haluamasi kohdat.

Huomautus:

Jos valitset kohdan Collate Number (Lajittelumäärä) tulostetaan niin monta kopiota.

- 4 Palaa More Options (Lisää asetuksia)-ikkunaan valitsemalla **OK**.
- 5 Sulje tulostinasetukset ja aloita tulostaminen valitsemalla **OK**.

Luottamukselliset tulostustyöt

Tämä toiminto on käytettävissä vain sarjojen WF-5620 ja WF-5690 laitteissa.

Tämän toiminnon avulla voit asettaa salasanan työtä lähetettäessä. Kun salasana on asetettu, työtä ei voida tulostaa ennen kuin salasana syötetään tuotteen ohjauspaneelista.

- 1 Siirry tulostinasetuksiin.
➔ ”Windows-tulostinohjaimen käynnistäminen” sivulla 42
- 2 Valitse Lisää asetuksia-välilehdeltä Luottamuksellinen työ.

Tulostus

- 3 Aseta asetukset, kuten salasana, käyttäjänimi ja työn nimi Confidential Job Settings (Luottamuksellisen työn asetukset)-näytössä ja napsauta sitten OK.
- 4 Määritä tarvittavat asetukset.
- 5 Sulje tulostinasetusnäyttö napsauttamalla OK ja lähetä tulostustyö.
- 6 Mene tulostimen luo, paina ohjauspaneelistä **i** ja valitse **Luottamuksellinen työ**.
- 7 Syötä käyttäjänimi ja valitse lähettämäsi työ.
- 8 Syötä antamasi salasana ja aloita sitten tulostus painamalla haluamaasi **◇**-painiketta.

Tulostinohjaimen järjestelmänvalvoja-asetukset (vain Windows)

Järjestelmänvalvojat voivat lukita seuraavat tulostinohjaimen asetukset käyttäjäkohtaisesti, jotta asetuksiin ei tehtäisi tahattomia muutoksia.

- Kopioinnin eston kuvio
- Vesileima
- Ylätunniste/alatunniste
- Väri
- Kaksipuolinen tulostus
- Monisivuinen

Huomautus:

Tällöin on oltava kirjautuneena Windows-käyttöjärjestelmässä järjestelmänvalvojaksi.

- 1 Windows 8 ja Windows Server 2012:
Valitse **Desktop (Työpöytä)**-alueelta **Settings (Asetukset) charm (oikopolku)** ja **Control Panel (Ohjauspaneeli)**. Valitse sitten **Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)** Hardware and Sound (Laitteisto ja äänet)-kohdasta.

Windows 7 ja Windows Server 2008 R2:

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)**.

Windows Vista ja Windows Server 2008:

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Control Panel (Ohjauspaneeli)**. Valitse sitten **Printer (Tulostin)** Hardware and Sound (Laitteisto ja äänet)-kohdasta.

Tulostus

Windows XP ja Windows Server 2003:

Valitse **Start (Käynnistä)**, **Control Panel (Ohjauspaneeli)** ja lopulta **Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit)** Printers and Other Hardware (Tulostimet ja muut laitteet)-kohdasta.

2

Windows 8, Windows 7, Windows Server 2008 ja Windows Server 2012:

Napsauta laitteen tuotenimeä hiiren kakkospainikkeella tai kosketa sitä pitkään ja valitse **Printer properties (Tulostimen ominaisuudet)** ja **Optional Settings (Lisäasetukset)**. Paina painiketta **Driver Settings (Ohjainasetukset)**.

Windows Vista ja Windows Server 2008:

Napsauta laitteen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella, valitse **Optional Settings (Lisäasetukset)** ja paina **Driver Settings (Ohjainasetukset)**-painiketta.

Windows XP ja Windows Server 2003:

Napsauta laitteen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella, valitse **Optional Settings (Lisäasetukset)** ja paina **Driver Settings (Ohjainasetukset)**-painiketta.

3

Määritä asetukset haluamallasi tavalla. Katso lisätietoja asetuksista käytönaikaisista ohjeista.

4

Valitse OK.

PostScript-tulostinohjaimen käyttö

Katso seuraavat tiedot liittyen PostScript-tulostinohjaimen asentamiseen.

➔ ["PostScript-tulostinohjaimen asentaminen" sivulla 143](#)

Epson Universal P6-tulostinohjaimen käyttö

Katso seuraavat tiedot liittyen Epson Universal P6-tulostinohjaimen asentamiseen.

➔ ["Epson Universal P6 -tulostinohjaimen asentaminen \(vain Windows\)" sivulla 147](#)

Huomautus:

Valitse fontit sovelluksessa aina kun mahdollista. Katso ohjeet ohjelmiston asiakirjoista. Jos lähetät muotoilematonta tekstiä tulostimelle suoraan DOS:ista tai jos käytät yksinkertaista ohjelmistopakettia, joka ei sisällä fontin valintaa, voit valita fontin tulostimen ohjauspaneelin valikoista.

Skannaus

Skannaaminen ohjauspaneelin avulla

Voit skannata asiakirjoja ja lähettää skannatun kuvatiedoston laitteesta siihen liitettyyn tietokoneeseen, tallennuslaitteeseen tai verkkokansioon taikka lähettää skannatun kuvatiedoston sähköpostin liitteenä.

Huomautus:


- Toimintoja Skannaa Verkkokansioon/FTP ja Skannaa sähköpostiin ei tueta kaikissa laitteissa.*
 - ➔ *”Toiminnot” sivulla 9*
- Määritetyt skannausasetukset on mahdollista tallentaa esiasetuksiksi.*
 - ➔ *”Esiasetukset” sivulla 114*

Skannaus tallennuslaitteelle

- 1** Aseta ulkoinen USB-laite.
- 2** Aseta alkuperäinen asiakirja laitteeseen.
 - ➔ *”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 34*
- 3** Valitse aloitusvalikosta tila **Hae**.
- 4** Valitse **Tallennuslaite**.
- 5** Paina **Muoto** ja valitse tiedostomuoto, jossa haluat tallentaa skannatut tiedot tallennuslaitteelle.
- 6** Valitse **Asetukset** määrittääksesi skannausasetukset haluamallasi tavalla.

Huomautus:

*Jos tiedostomuodoksi on valittu PDF, määritettäväksi tulee turvallisuusasetukset, joista voi luoda salasamalla suojan PDF-tiedoston. Valitse **PDF-asetukset**.*

- 7** Määritä väritila painamalla haluamaasi -painiketta ja aloita skannaus.
Skannattu kuva tallennetaan.

Skannaus kansioon

Toiminnolla Skannaa Verkkokansioon/FTP voi skannattuja kuvatiedostoja tallentaa palvelimella oleviin kansioihin. Tallennuskansion voi määrittää syöttämällä kansiopolon suoraan, mutta voi olla helpompaa määrittää tallennuskansio ja sen asetukset Yhteys-kohdassa ennen toiminnon käyttöä.


- ➔ *”Yhteystietoluettelon asetukset” sivulla 97*

Skannaus

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja laitteeseen.
➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 34
- 2 Valitse aloitusvalikosta tila **Hae**.
- 3 Valitse **Verkkokansio/FTP**.
- 4 Avaa tallennettujen kansioden luettelo painamalla painiketta **Yhteys**.

Huomautus:

Kansion voi määrittää myös syöttämällä kansiopolun suoraan. Paina tällöin vaiheen 3 jälkeen kenttää **Anna sijainti**. Valitse **Tiedonsiirtotila** ja syötä kansiopolku käyttämällä numeronäppäimistöä ja muita ohjauspaneelin painikkeita. Määritä sitten kansion asetukset. Kun olet tehnyt asetukset, siirry vaiheeseen 6.

- 5 Valitse haluamasi kansio painamalla luettelossa oikeaa valintaruutua ja paina sitten **Jatka**.
- 6 Valitse **Valikko**. Määritä skannausasetukset haluamallasi tavalla.
- 7 Määritä väritila painamalla haluamaasi -painiketta ja aloita skannaus.
Skannattu kuva tallennetaan.

Skannaus sähköpostiin

Skannaa sähköpostiin-toiminto mahdollistaa skannattujen kuvatiedostojen lähettämisen sähköpostitse suoraan laitteesta ilman esimääritettyä sähköpostipalvelinta.

Huomautus:

Varmista ennen toiminnon käyttämistä, että Sähköpostipalvelin-asetukset sekä Päivämäärä-/Aika-asetukset-kohdan Päivämäärä/Aika- ja Aikaero-asetukset on määritetty oikein. Jos arvot ovat väärin, sähköpostiviestiesi aikaleimat eivät näy oikein vastaanottajan tietokoneella.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja laitteeseen.
➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 34
- 2 Valitse aloitusvalikosta tila **Hae**.
- 3 Valitse **Sähköposti**.
- 4 Jos haluat määrittää sähköpostiosoitteet suoraan, paina **Anna sähköpostiosoite**-kenttää ja syötä sähköpostiosoite.

Skannaus

- 5 Jos haluat käyttää Yhteys-luetteloon määritettyjä sähköpostiosoitteita, avaa luettelo painamalla **Yhteys** ja valitse yhteystieto painamalla luettelossa oikeaa valintaruutua. Valitse sitten **Jatka**.

Huomautus:

Sähköpostin voi lähettää kerralla korkeintaan kymmenelle vastaanottajalle eli sähköpostiosoitteeseen tai ryhmälle.

- 6 Paina **Muoto** ja valitse haluamasi tiedostomuoto.

- 7 Valitse **Valikko**.

- 8 Valitse **Sähköpostiasetukset**. Skannatulle kuvatiedostolle voi määrittää nimen kohdassa Tiedostonimen etuliite ja sähköpostiviestille, johon skannattu tiedosto liitetään, voi määrittää otsikon kohdassa Aihe.


Huomautus:

Viestin tekstiksi tulee automaattisesti ennalta määritetty viesti Attached Scan Data.

- 9 Valitse **Perusasetukset**. Määritä skannausasetukset haluamallasi tavalla.

Huomautus:

- Sähköposteihin liitettävälle tiedostoille voi määrittää enimmäiskoon kohdassa Liitetiedoston maks.koko. Jos lähetät usein suuria tiedostoja, valitse suurehko arvo.
- Jos tiedostomuodoksi on valittu PDF, määritettäväksi tulee turvallisuusasetukset, joista voi luoda salasanalla suojan PDF-tiedoston. Valitse **PDF-asetukset**.

- 10 Määritä väritila painamalla haluamaasi -painiketta ja aloita skannaus.

Skannattu kuva lähetetään sähköpostitse.

Skannaus pilveen

Epson Connect -portaalisivustolla on ohjeita Skannaa pilveen -toiminnon käytöstä.

➔ [”Epson Connect-palvelun käyttäminen” sivulla 11](#)

Skannaus Document Capture Pro-sovellukseen (vain Windows)

Tämän toiminnon avulla voit skannata käyttämällä Document Capture Pro-sovelluksessa tehtyjä asetuksia. Ennen kuin käytät tätä toimintoa, varmista että Document Capture Pro on asennettuna ja aseta työ tällä ohjelmistolla. Katso lisätietoja seuraavasta kappaleesta.

➔ [”Document Capture Pro” sivulla 73](#)

Huomautus:

Sinun on liitettävä tuote verkon tietokoneisiin tämän toiminnon käyttöä varten.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja laitteeseen.
➔ [”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 34](#)

Skannaus

2 Valitse aloitusvalikosta tila **Hae**.

3 Valitse **Document Capture Pro**.

4 Paina **Valitse PC**-kenttää ja valitse sitten tietokone, johon työ on rekisteröity Document Capture Pro-sovelluksessa.

Huomautus:

Jos olet asettanut salasanan Document Capture Pro-sovelluksessa sen verkkoskannausasetuksista, valitse tietokone ja syötä salasana.

5 Valitse työ.

Huomautus:

- Kun olet rekisteröinyt vain yhden työn etukäteen, siirry vaiheeseen 6.*
- Voit tarkistaa työn tiedot painamalla työn sisällön kenttää näytöstä.*
- Voit valita toisen rekisteröidyn työn painamalla työnvalintakenttää uudelleen.*

6 Paina haluamaasi -painiketta.

Skannattu kuva tallennetaan määrättyyn kohteeseen.

Skannaus tietokoneelle (WSD)

Huomautus:

- Tämä toiminto on käytettävissä vain tietokoneissa, joissa on käyttöjärjestelmänä Windows 8, Windows 7 tai Vista.*
- Tämän toiminnon käyttöä varten WSD on asetettava tietokoneeseen etukäteen. Voit katsoa lisätietoja verkossa olevasta Verkkopöytästä.*

1 Aseta alkuperäinen asiakirja laitteeseen.
➔ ["Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 34](#)

2 Valitse aloitusvalikosta tila **Hae**.

3 Valitse **Tietokone (WSD)**.

4 Valitse oikea tietokone.

5 Paina haluamaasi -painiketta ja aloita skannaus. Skannattu kuva tallennetaan.

Huomautus:

Skannattu kuva tallennetaan eri kohteeseen käyttöjärjestelmän version mukaan. Katso lisätietoja tietokoneen asiakirjoista.

Hae-tilan valikkoluettelo

Katso tarkemmat tiedot Hae-tilan valikkoluettelosta seuraavasta osiosta.

➔ ”Hae” sivulla 101

Skannaaminen tietokoneelta

Access Control (Käytön kontrolli)-asetukset (vain Windows)

Tämä toiminto on käytettävissä vain sarjojen WF-5620 ja WF-5690 laitteissa.

Kun tulostimen Käytön kontrolli on asetettu tilaan **Päällä**, käyttäjänimi ja salasana on syötettävä kohdassa EPSON Scan Settings (EPSON Scan-asetukset) toiminnon EPSON Scan käyttöä varten.

- 1 Valitse käynnistuspainike tai **Start (Käynnistä) > All Programs (Kaikki ohjelmat) tai Programs (Ohjelmat) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan Settings**.
Käyttäjärjestelmissä Windows 8 ja Server 2012: Syötä ”EPSON Scan Settings” hakuoikopolkuun ja valitse sitten ohjelmisto.
- 2 Valitse **Käytön kontrolli**.
- 3 Syötä **User Name (Käyttäjänimi)** ja **Password (Salasana)** ja napsauta sitten **OK**.

Huomautus:

Jos et tiedä käyttäjänimeä ja salasanaa, ota yhteyttä tulostimen järjestelmänvalvojaan.

Skannaus Office Mode (Office-tila)-tilassa

Office Mode (Office-tila)-tilassa voit skannata tekstiasiakirjoja nopeasti ilman kuvan esikatselua.

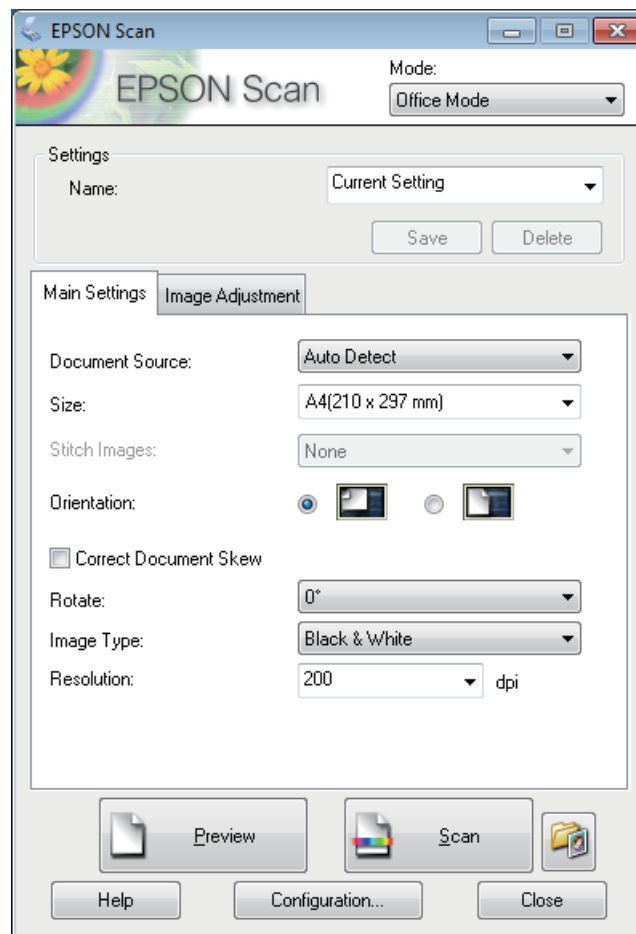
Huomautus:

- Jos haluat asentaa Epson Scan-ohjelman Windows Server 2012-, Windows Server 2008- tai Windows Server 2003-käyttäjärjestelmään, Desktop Experience (Työpöytäympäristö) on asennettava ensin.
- Lisätietoja Epson Scan-ohjelmasta on ohjeessa.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja laitteeseen.
➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 34
- 2 Käynnistä Epson Scan.
➔ ”Epson Scan-ohjaimen käynnistys” sivulla 73

Skannaus

- 3 Valitse Mode (Tila)-luettelosta Office Mode (Office-tila).



- 4 Valitse haluamasi Document Source (Asiakirjalähde)-asetus.
- 5 Valitse Size (Koko)-asetukseksi alkuperäisen asiakirjan koko.
- 6 Valitse haluamasi Image Type (Kuvatyyppi)-asetus.
- 7 Valitse Resolution (Tarkkuus)-asetukseksi alkuperäiselle asiakirjalle sopiva tarkkuus.
- 8 Valitse **Scan (Skannaa)**.

Skannaus

9

Valitse File Save Settings (Tiedoston tallennusasetukset)-ikkunassa Type (Tyyppi)-asetus ja valitse sitten OK.

Huomautus:

- Jos **Show this dialog box before next scan (Näytä tämä valintaikkuna ennen seuraavaa skannausta)**-valintaruutua ei ole valittu, Epson Scan aloittaa skannauksen heti tuomatta File Save Settings (Tiedoston tallennusasetukset)-ikkunaa näkyviin.
- Voit luoda salasanasuojatun PDF-tiedoston. Valitse PDF Plug-in Settings (PDF-laajennuksen asetukset)-kohdasta Security (Turvallisuus)-välilehti. Lisätietoja Epson Scan-ohjelmasta on ohjeessa.
- Jos valitset Skip Blank Page (Ohita tyhjät sivut), asiakirjaan sisältyviä tyhjiä sivuja ei skannata.

Skannattu kuva tallennetaan.

Skannaus Professional Mode (Professional-tila)-tilassa

Professional Mode (Professional-tila)-tilassa voit hallita kaikkia skannausasetuksia ja tarkistaa muutosten vaikutuksen kuvan esikatselutoiminnon avulla. Tätä tilaa suositellaan edistyneille käyttäjille.

Huomautus:

- Jos haluat asentaa Epson Scan-ohjelman Windows Server 2012-, Windows Server 2008- tai Windows Server 2003-käyttöjärjestelmään, Desktop Experience (Työpöytäympäristö) on asennettava ensin.
- Lisätietoja Epson Scan-ohjelmasta on ohjeessa.

1

Aseta alkuperäinen asiakirja laitteeseen.

➔ ["Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 34](#)

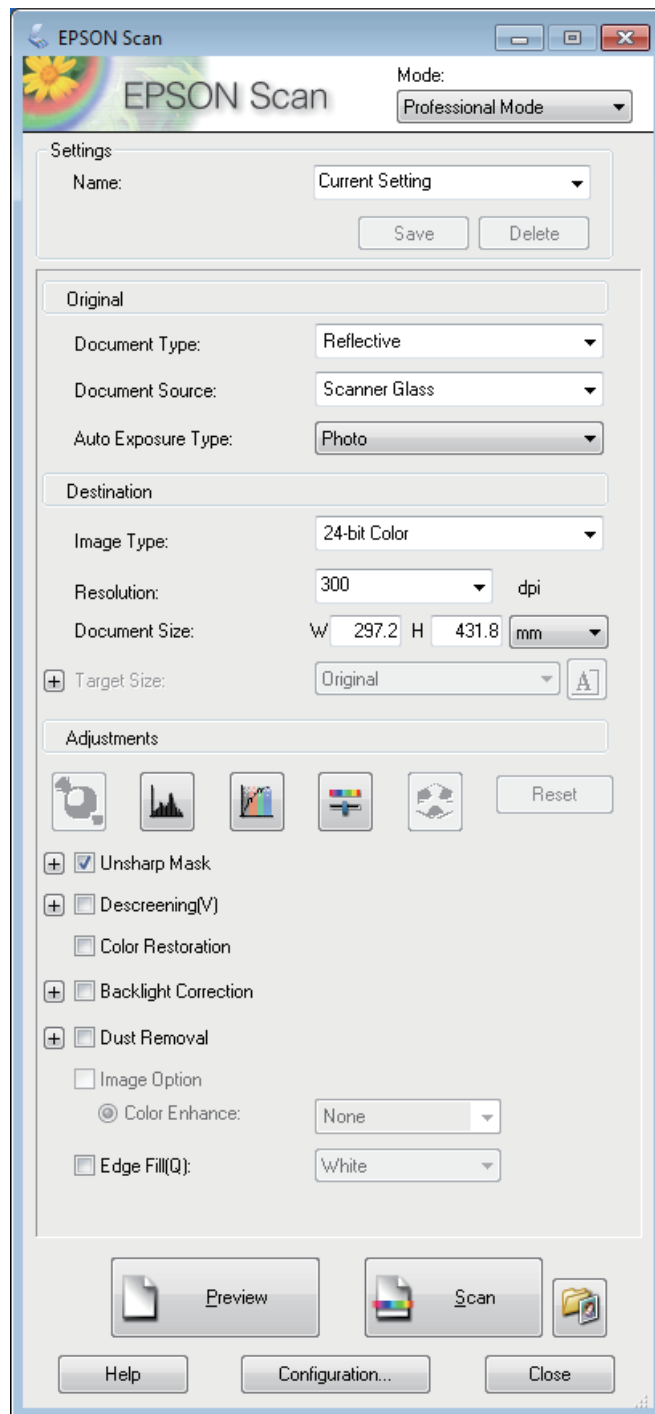
2

Käynnistä Epson Scan.

➔ ["Epson Scan-ohjaimen käynnistys" sivulla 73](#)

Skannaus

- 3 Valitse Mode (Tila)-luettelosta **Professional Mode (Professional-tila)**.



- 4 Valitse haluamasi Document Source (Asiakirjalähde)-asetus.

- 5 Valitse Auto Exposure Type (Automaattivalotuksen tyyppi)-asetukseksi **Photo (Valokuva)** tai **Document (Asiakirja)**.

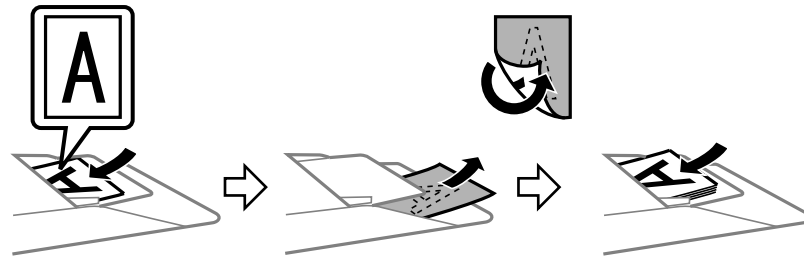
- 6 Valitse haluamasi Image Type (Kuvatyyppi)-asetus.

Skannaus

- 7** Valitse Resolution (Tarkkuus)-asetukseksi alkuperäiselle asiakirjalle sopiva tarkkuus.
- 8** Esikatsele kuva tai kuvat napsauttamalla **Preview (Esikatselu)**. Preview (Esikatselu)-ikkuna tulee näkyviin ja kuvat näkyvät ikkunassa.
➔ ”Skannausalueen esikatselu ja säätö” sivulla 71

Huomautus automaattisesta arkinsyöttölaitteesta (ADF):

- Automaattinen arkinsyöttölaite lataa asiakirjan ensimmäisen sivun, jonka jälkeen Epson Scan esiskannaa sen ja näyttää sen Preview (Esikatselu)-ikkunassa. Sen jälkeen automaattinen arkinsyöttölaite poistaa ensimmäisen sivun.
Aseta asiakirjan ensimmäinen sivu muiden sivujen päälle ja lisää sitten koko asiakirja automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen.
- Arkinsyöttölaitteen poistamaa asiakirjasivua ei ole vielä skannattu. Lisää koko asiakirja uudelleen arkinsyöttölaitteeseen.



- 9** Tarvittaessa valitse skannatun kuvan koko Target Size (Kohteen koko)-asetukseksi. Voit skannata kuvat alkuperäisessä koossaan tai voit pienentää tai suurentaa niitä valitsemalla kohdan Target Size (Kohteen koko).
- 10** Säädä kuvanlaatua tarvittaessa.
➔ ”Kuvansäätöominaisuudet” sivulla 68
- 11** Valitse **Scan (Skannaa)**.
- 12** Valitse File Save Settings (Tiedoston tallennusasetukset)-ikkunassa Type (Tyyppi)-asetus ja valitse sitten OK.

Huomautus:

- Jos **Show this dialog box before next scan (Näytä tämä valintaikkuna ennen seuraavaa skannausta)**-valintaruutua ei ole valittu, Epson Scan aloittaa skannauksen heti tuomatta File Save Settings (Tiedoston tallennusasetukset)-ikkunaa näkyviin.
- Voit luoda salasanasuojatun PDF-tiedoston. Valitse PDF Plug-in Settings (PDF-laajennuksen asetukset)-kohdasta Security (Turvallisuus)-välilehti. Lisätietoja Epson Scan-ohjelmasta on ohjeessa.






Skannattu kuva tallennetaan.

Kuvansäätöominaisuudet

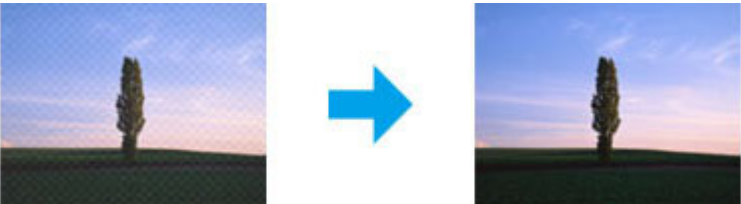
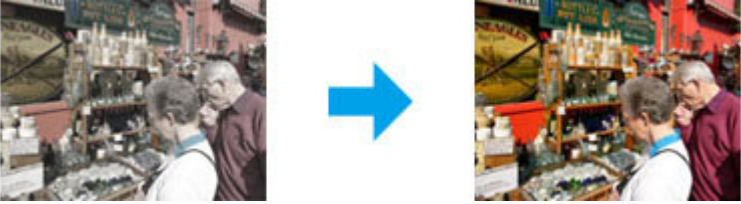
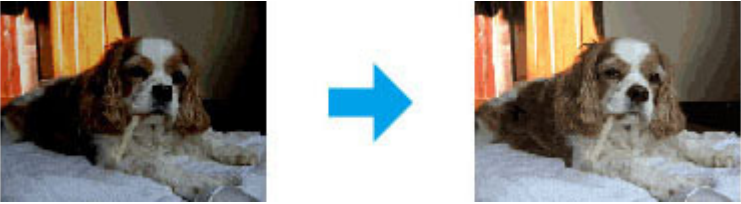

Epson Scan tarjoaa useita säätömahdollisuuksia värin, terävyyden, kontrastin ja monien muiden kuvaan vaikuttavien tekijöiden parantamiseksi.

Skannaus

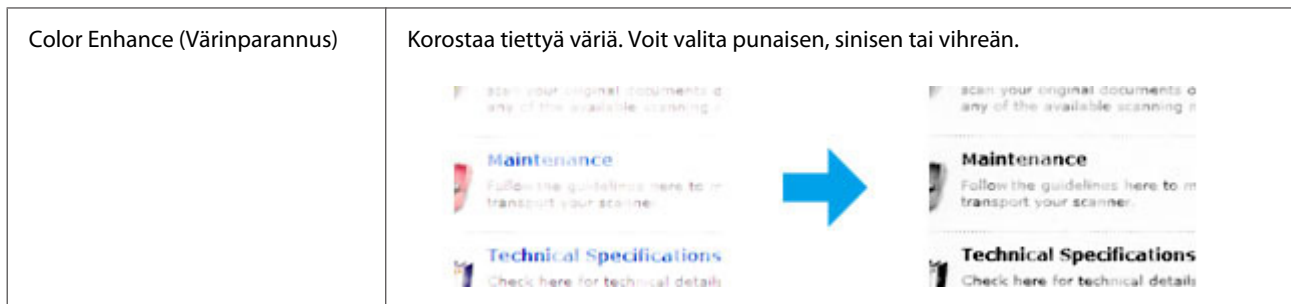
Lisätietoja Epson Scan-ohjelmasta on ohjeessa.

<p>Histogram Adjustment (Histogrammin säätö)</p>	<p>Tarjoaa graafisen käyttöliittymän valo- ja varjoalueiden sekä gammatasojen yksittäiseen säätöön.</p> 
<p>Tone Correction (Sävynkorjaus)</p>	<p>Tarjoaa graafisen käyttöliittymän sävyjen yksittäiseen säätöön.</p> 
<p>Image Adjustment (Kuvansäätö)</p>	<p>Säätää yleisesti kuvassa olevan punaisen, vihreän ja sinisen värin kirkkautta, kontrastia ja tasapainoa.</p> 
<p>Color Palette (Väripaletti)</p>	<p>Tarjoaa graafisen käyttöliittymän keskisävyjen, kuten ihon sävyjen, säätöön vaikuttamatta kuvan valo- ja varjoalueisiin.</p> 
<p>Unsharp Mask (Epätarkka maski)</p>	<p>Terävöittää kuva-alueiden reunoja ja samalla yleisesti koko kuvaa.</p> 

Skannaus

<p>Descreeing (Rasteripisteiden poisto)</p>	<p>Poistaa aaltomaisen kuvion (kutsutaan nimellä moareeé), jota saattaa esiintyä pehmeästi varjostetuilla alueilla, kuten ihon sävyissä.</p> 
<p>Color Restoration (Värien palautus)</p>	<p>Palauttaa haalistuneiden valokuvien värin automaattisesti.</p> 
<p>Backlight Correction (Takavalon korjaus)</p>	<p>Poistaa varjoja valokuvista, joissa on liian tumma tausta.</p> 
<p>Dust Removal (Pölyn poisto)</p>	<p>Poistaa pölyjäljet alkuperäisistä automaattisesti.</p> 
<p>Text Enhancement (Tekstintarkennustekniikka)</p>	<p>Parantaa tekstin tunnistettavuutta tekstiasiakirjoja skannattaessa.</p> 
<p>Auto Area Segmentation (Autom alueen jako)</p>	<p>Tekee mustavalkoisista kuvista terävämpiä ja tekstintunnistuksesta tarkempaa erottamalla tekstin kuvista.</p> 

Skannaus



Skannausalueen esikatselu ja säätö

Esikatselutilan valitseminen

Kun olet valinnut perusasetukset ja haluamasi tarkkuuden, voit esikatsella kuvaa ja muuttaa kuvan skannattavaa aluetta erillisessä Preview (Esikatselu)-ikkunassa. Esikatselutapoja on kaksi.

- Normal (Normaali)-valinta näyttää esikatselukuvat kokonaisuudessaan. Skannausalueen valinta ja mahdolliset kuvan laatuun liittyvät säädöt suoritetaan käsin.
- Thumbnail (Pikkukuva)-esikatselu näyttää esikatseltavat kuvat pienoiskuvina. Epson Scan havaitsee skannausalueen reunat ja asettaa kuvien valotusasetukset automaattisesti ja kiertää kuvia tarvittaessa.

Huomautus:

- Eräät asetukset, joita muutetaan kuvan esikatselun jälkeen, nollataan, jos esikatselutilaa muutetaan.
- Asiakirjatyyppin ja käytetyn Epson Scan-tilan mukaan esikatselutyyppejä ei välttämättä pysty vaihtamaan.
- Jos kuvia katsellaan käyttämättä Preview (Esikatselu)-valintaikkunaa, kuvat näytetään oletusesikatselutilassa. Jos esikatselut käyttäen Preview (Esikatselu)-valintaikkunaa, kuvat näytetään siinä esikatselutilassa, joka näytettiin juuri ennen esikatselua.
- Voit muuttaa Preview (Esikatselu)-ikkunan kokoa napsauttamalla ja vetämällä Preview (Esikatselu)-ikkunan kulmaa.
- Lisätietoja Epson Scan-ohjelmasta on ohjeessa.

Valintakehyksen luominen


Valintakehys on liikkuva katkoviiva, joka näkyy esikatselussa näkyvän kuvan reunoilla ja osoittaa skannausalueen.

Piirrä valintakehys jollakin seuraavista tavoista.

Skannaus






- ❑ Jos haluat piirtää valintakehyksen käsin, siirrä osoitin sille alueelle, jonne haluat sijoittaa valintakehyksen kulman, ja napsauta. Vedä ristikko kuvan yli halutun skannausalueen vastakkaiseen kulmaan.



- ❑ Jos haluat piirtää valintakehyksen automaattisesti, napsauta -automaattipaikannuskuvaketta. Voit käyttää kuvaketta vain normaalissa esikatselussa, kun lasitasolla on vain yksi asiakirja.
- ❑ Jos haluat määrittää tietyn kokoisen valintakehyksen, kirjoita uusi leveys ja korkeus Document Size (Asiakirjan koko)-kohtaan.
- ❑ Saadaksesi parhaan tuloksen ja kuvan valotuksen varmista, että valintakehyksen kaikki reunat ovat esikatselukuvan sisäpuolella. Älä sijoita valintakehyksen sisään mitään esikatselukuvan ympärillä olevaa aluetta.

Valintakehyksen säätäminen

Voit liikuttaa valintakehystä ja säätää sen kokoa. Jos katselet kuvaa normaalissa esikatselussa, voit luoda useita valintakehyksiä (enintään 50) kuhunkin kuvaan skannataksesi kuvan eri alueita erillisiin skannaustiedostoihin.

	Jos haluat siirtää valintakehystä, aseta kohdistin sen sisälle. Osoitin muuttuu kädeksi. Napsauta ja vedä valintakehyksen haluttuun kohtaan.
	Jos haluat muuttaa valintakehyksen kokoa, aseta kohdistin valintakehyksen reunan tai kulman kohdalle. Osoitin muuttuu suoraksi tai taitetuksi kaksipäiseksi nuoleksi. Napsauta ja vedä reunasta tai kulmasta haluamaasi kokoon.
	Voit luoda lisää samankokoisia valintakehyksiä napsauttamalla tätä kuvaketta.
	Jos haluat poistaa valintakehyksen, napsauta sen sisäpuolella ja napsauta tätä kuvaketta.
	Jos haluat aktivoida kaikki valintakehykset, napsauta tätä kuvaketta.

Huomautus:

- Jos haluat rajoittaa valintakehyksen liikkeen ainoastaan pysty- tai vaakasuuntaan, pidä **Shift**-näppäin painettuna valintakehyksen siirtämisen aikana.
- Jos haluat rajoittaa valintakehyksen koon muutoksen käytössä olevaan kuvasuhteeseen, pidä **Shift**-näppäin painettuna valintakehyksen koon muuttamisen aikana.
- Jos piirät useita valintakehyksiä, varmista, että napsautat **All (Kaikki)**-näppäintä Preview (Esikatselu)-ikkunassa ennen skannausta. Muutoin skannataan ainoastaan alue, joka on viimeksi piirtämäsi valintakehyksen sisällä.

Ohjelmiston tiedot

Epson Scan-ohjaimen käynnistys

Tämän ohjelmiston avulla voit hallita skannausominaisuuksia. Voit käyttää sitä itsenäisenä skannausohjelmalla tai yhdessä jonkin TWAIN-yhteensopivan skannausohjelman kanssa.

Aloittaminen

- Windows 8 ja Windows Server 2012:
Napsauta työpöydältä **EPSON Scan**-kuvaketta.
Tai valitse **EPSON Scan Start (Käynnistä)**-näytöstä.
- Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2008 ja Windows Server 2003:
Kaksoisnapsauta työpöydällä olevaa **EPSON Scan**-kuvaketta.
Vaihtoehtoisesti voit napsauttaa käynnistyspainiketta tai valita **Start (Käynnistä) > All Programs (Kaikki ohjelmat)** tai **Programs (Ohjelmat) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.
- Mac OS X:
Valitse **Applications (Ohjelmat) > Epson Software > EPSON Scan**.

Ohjeen käyttäminen

Napsauta Epson Scan-ohjaimen **Help (Ohje)**-kuvaketta.

Muun skannausohjelmiston käynnistäminen

Huomautus:

Kaikki skannausohjelmistot eivät välttämättä sisälly toimitukseen kaikissa maissa.

Document Capture Pro

Saatavilla vain Windows-käyttäjille.

Tämän ohjelmiston avulla voit järjestää uudelleen sivuja tai korjata kuvan käännön, ja sitten tallentaa tiedot, lähettää tiedoston sähköpostilla, lähettää sen palvelimelle tai lähettää sen pilvipalveluun. Voit myös rekisteröidä usein käytettyjä skannausasetuksia skannauksen helpottamiseksi.

Voit ladata ohjelman Epsonin verkkosivustolta:

<http://support.epson.net/>

http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/ (Eurooppa)

Aloittaminen

Windows 8:

Napsauta **Start (Käynnistä)**-näyttöä hiiren kakkospainikkeella tai pyyhkäise **Start (Käynnistä)**-näytön ala- tai yläreunasta ja valitse sitten **All Apps (Kaikki sovellukset) > Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 7, Windows Vista ja Windows XP:

Napsauta käynnistuspainiketta tai valitse **Start (Käynnistä) > All Programs (Kaikki ohjelmat)** tai **Programs (Ohjelmat) > Epson Software > Document Capture Pro**.

Ohjeen käyttäminen

Näytä ohje valitsemalla **Help** ohjelmistonäytön valikosta.

Faksi

Kytkeä puhelinlinjaan

Yhteensopivat puhelinlinjat ja-johdot

Puhelinlinja

Tämän laitteen faksitoiminnot toimivat sekä analogisen vakio puhelinverkon kautta (PSTN) että yrityksen yksityisverkon kautta (PBX). (Kaikkia PBX-puhelinjärjestelmäympäristöjä ei välttämättä tueta.) Epson ei takaa yhteensopivuutta kaikkien digitaalisten puhelinympäristöjen kanssa etenkin seuraavissa tapauksissa:

- käytettäessä puhelinyhteyttä internetin välityksellä (VoIP)
- käytettäessä digitaalisia palveluja valokuituyhteydellä
- käytettäessä laitteen ja puhelinpistorasian välillä muuntajia, kuten esimerkiksi pääte muuntajia, VoIP-muuntajia, jakajia tai DSL-reititintä.

Puhelinjohto

Käytä puhelinkaapelia, joka täyttää seuraavat liitännämääritykset.

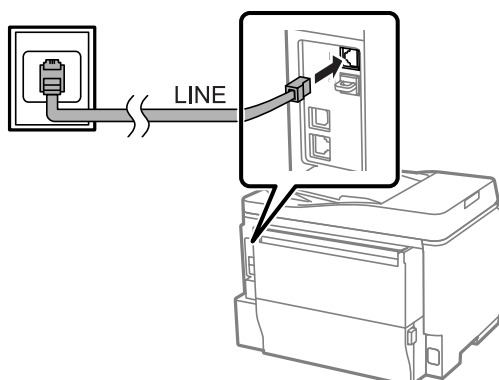
- RJ-11-puhelinlinja
- RJ-11-puhelinliitäntä

Maasta ja alueesta riippuen laitteen mukana voidaan toimittaa puhelinkaapeli. Jos laitteen mukana on toimitettu puhelinkaapeli, käytä kaapelia. Puhelinjohto voi olla tarpeen liittää mukana toimitettuun maa-/alumuuntajaan.

Laitteen yhdistäminen puhelinlinjaan

Normaali puhelinverkko (PSTN) tai yksityisverkko (PBX)

Yhdistä puhelinjohto puhelinpistorasiasta tai PBX-portista laitteen takana olevaan **LINE**-porttiin.

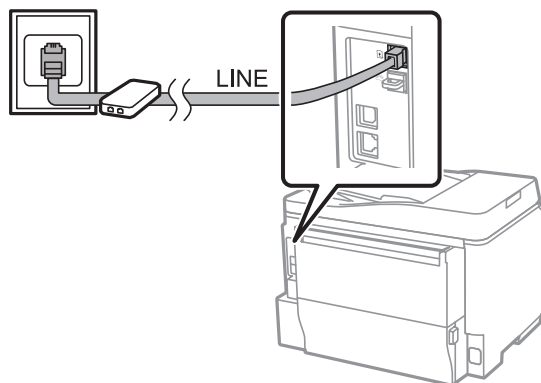


**Muistutus:**

- ❑ Jos huoneessa on PBX-vaihde, yhdistä se laitteen **LINE**-porttiin.
- ❑ Jos et kytke laitetta puhelimeen, älä poista suojusta **EXT**-portista.

DSL tai ISDN

Yhdistä puhelinjohto DSL-modeemista, päätepuuntajasta tai ISDN-reitittimestä laitteen takana olevaan **LINE**-porttiin. Lisätietoa saat modeemin, puuntajan tai reitittimen käyttöohjeesta.

**Muistutus:**

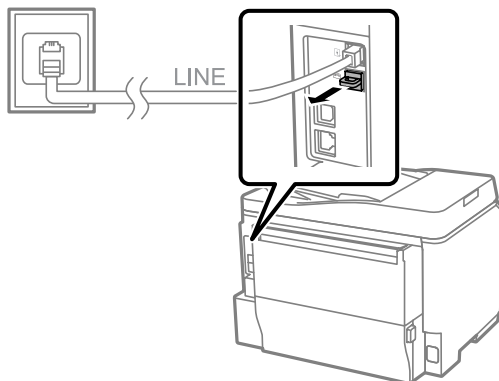
DSL-linjaa käytettäessä voi olla tarpeen käyttää myös erillistä DSL-suodinta. Jos käytät DSL-suodinta, yhdistä puhelinjohto DSL-suotimesta laitteen **LINE**-porttiin.

Puhelimen yhdistäminen

Kun laite on liitetty puhelinlinjaan, yhdistä puhelin tai puhelinvastaaja laitteeseen seuraavaksi kuvattavalla tavalla.

Yksittäinen puhelinlinja**1**

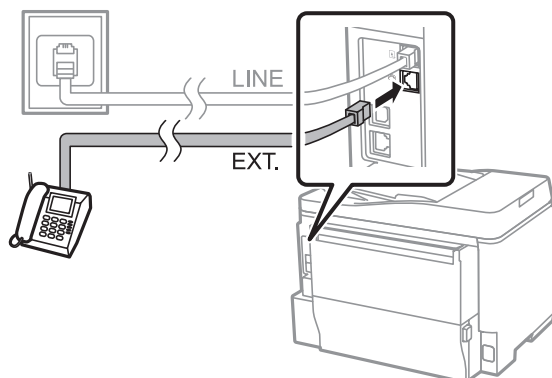
Poista suojus laitteen **EXT**-portista.



Faksi

2

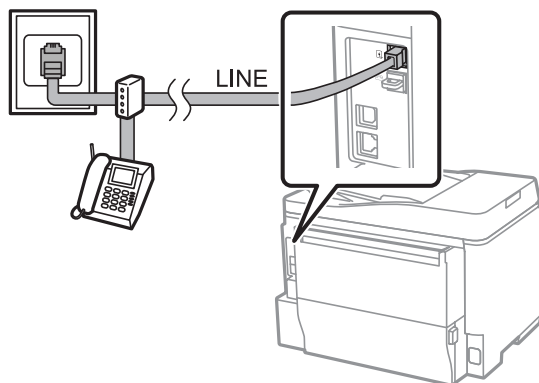
Yhdistä toinen puhelinjohto puhelimesta tai puhelinvastaajasta EXT-porttiin.

**Muistutus:**

- ❑ Kun laite ja puhelin jakavat saman puhelinlinjan, liitä puhelin laitteen **EXT**-porttiin. Muutoin laite ja puhelin eivät välttämättä toimi oikein.
- ❑ Jos laitteeseen liitetään puhelinvastaaja, laitteen Soittoa ennen vastausta-asetusta saattaa olla tarpeen muuttaa.
➔ ”Vastaamista edeltävien sointikertojen määrän määrittäminen” sivulla 81

Kaksi puhelinlinjaa (esimerkiksi ISDN-yhteys)

Yhdistä toinen puhelinjohto puhelimesta tai puhelinvastaajasta päätepuunantajan tai ISDN-reitittimen porttiin.



Faksin käyttöönotto

Perusasetukset

Tässä osiossa kerrotaan faksitoiminnon vaatimista vähimmäisasetuksista.

Huomautus:

Admin Settings (Järjestelmänvalv. asetukset) -valikon Lock Setting (Lukkoasetus) -toiminnolla järjestelmänvalvoja voi suojata asetukset salasanalla, jotta niitä ei muutettaisi.

➔ ”Järjestelmän hallinta -asetukset” sivulla 104

Ohjatun faksin asentamistoiminnon käyttö

Laitteen Ohjattu faksin asetus-toiminto ohjaa faksin perusominaisuuksien käyttöönotossa. Toiminto avautuu automaattisesti, kun laite käynnistetään ensimmäisen kerran. Jos olet jo määrittänyt asetukset, voi ohittaa tämän osion, ellei tarvitse ohjeita asetusten muuttamiseen.

**Muistutus:**

Varmista ennen ohjattua käyttöönottoa, että laite ja puhelin tai puhelinvastaaja on kytketty puhelinlinjaan oikein.

➔ *”Kytkeä puhelinlinjaan” sivulla 75*

1

Valitse aloitusvalikosta tila **Asetus**.

2

Valitse **Järjestelmän hallinta**.

3

Valitse **Faksiasetukset**.

4

Valitse **Ohjattu faksin asetus**.

Ohjattu faksin asetus -näkyvä avautuu. Jatka painamalla **Käynnistä**.

5

Anna Faksiotsikko-näkymässä lähettäjän nimi (enintään 40 merkkiä).

6

Anna Puhelinnumerosi-näkymässä puhelinnumerosi (enintään 20 merkkiä).

Huomautus:

- Nimen ja puhelinnumeron määrittäminen faksin otsikkoon ennen faksien lähettämistä on tärkeää, jotta vastaanottajat tunnistavat faksin lähettäjän.*
- Tietoja voi myöhemmin muuttaa. Asetusvalikkoon voi siirtyä seuraavalla tavalla.
Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Perusasetukset > Ylätunniste*

Faksi

- 7** Jos olet tilannut puhelinyhtiöltä palvelun, jossa samaan puhelimeen ohjautuu puheluja eri puhelinnumeroilla ja ne soivat eri tavoin, valitse DRD-asetus-näkymästä **Jatka**. Valitse vastaanotettavien faksien soittoaani (tai valitse **Päällä**) ja siirry vaiheeseen 10. Jos tätä asetusta ei tarvitse asettaa, valitse **Ohita** ja siirry sitten seuraavaan vaiheeseen.

Huomautus:

- Monet puhelinyhtiöt tarjoavat eri nimillä palvelua, jota käyttämällä voit yhdistää useita puhelinnumeroita samaan puhelinlinjaan. Jokaiselle numerolle voi määrittää erilaisen sointitavan. Tällöin yhden numeron voi määrittää tavallisille puheluille ja toisen faksipuheluille. Faksipuheluihin liitettävän sointitavan voi valita kohdassa DRD-asetus.
- Alueen mukaan DRD-asetus-vaihtoehtoina näkyy **Päällä** tai **Pois**. Jos haluat käyttää DRD-toimintoa, valitse **Päällä**.
- Jos valitset asetukseksi **Päällä** tai jokin soittotapa on asetettu muuhun vaihtoehtoon kuin Kaikki, asetetaan Vastaanottotilaksi automaattisesti Auto.
- DRD-asetusta voi myöhemmin muuttaa. Asetusvalikkoon voi siirtyä seuraavalla tavalla.
Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > DRD

- 8** Jos olet kytkenyt erillisen puhelimen tai puhelinvastaajan, valitse Vastaanottotila-asetus-näkymässä **Kyllä** ja siirry seuraavaan vaiheeseen. Jos valitset **Ei**, Vastaanottotilaksi asetetaan automaattisesti Auto. Siirry vaiheeseen 10.

**Muistutus:**


Jos laitteeseen ei ole kytketty erillistä puhelinta, Vastaanottotilaksi on asetettava Auto tai fakseja ei voi vastaanottaa.

- 9** Valitse seuraavassa Vastaanottotila-asetus-näkymässä **Kyllä**, jos haluat vastaanottaa faksit automaattisesti. Valitse **Ei**, jos haluat vastaanottaa faksit manuaalisesti.

Huomautus:

- Jos olet kytkenyt puhelinvastaajan ja valitset, että haluat vastaanottaa faksit automaattisesti, varmista, että Soittoa ennen vastausta -asetus on oikein.
➔ ["Vastaamista edeltävien sointikertojen määrän määrittäminen" sivulla 81](#)
- Jos valitset faksien manuaalisen vastaanottamisen, käyttäjän on vastattava jokaiseen puheluun ja käytettävä laitteen ohjauspaneelia tai puhelinta faksien vastaanottoon.
➔ ["Faksin vastaanottaminen manuaalisesti" sivulla 93](#)
- Vastaanottotila-asetusta voi myöhemmin muuttaa. Asetusvalikkoon voi siirtyä seuraavalla tavalla.
Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Vastaanottotila

10

Tarkista määrittämäsi asetukset Vahvista asetukset -näkymässä ja valitse sitten **Jatka**. Jos haluat korjata tai muuttaa asetuksia, paina painiketta .

11

Tarkista faksisyhteys näytön ohjeiden mukaan ja tulosta tarkistuksen tulosraportti. Jos raportissa mainitaan virheistä, koeta ratkaista ne raportin ohjeiden mukaan ja suorita tarkistus sitten uudelleen.

Huomautus:

- Jos näytölle avautuu *Valitse linjatyyppi* -näkyvä, katso alla mainittu kohta.
➔ ”*Puhelinlinjatyyppin määrittäminen*” sivulla 80
- Jos näytölle avautuu *Val. Soittoäänen tunnistus* -näkyvä, valitse **Pois käytöstä**.
Soittoäänen tunnistuksen poistaminen käytöstä saattaa kuitenkin pudottaa faksinumeron ensimmäisen numeron ja lähettää faksin väärään numeroon.
- Jos haluat siirtyä tarkistukseen uudelleen ohjatun asennustoiminnon sulkemisen jälkeen, pääset siihen seuraavalla tavalla.
Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Tarkista faksisyhteys

Puhelinlinjatyyppin määrittäminen

Jos olet kytkemässä laitetta yrityksen yksityiseen puhelinverkkoon (PBX) tai päätemuuntajaan, muuta Linjatyyppi-asetusta seuraavalla tavalla.

Huomautus:

Yrityksen sisäistä puhelinverkkoa (PBX) käytetään joskus toimistoympäristöissä. PBX-verkosta ulkoiseen linjaan yhdistettäessä on näppäiltävä jokin koodi, esimerkiksi 9. Linjatyyppi on oletusarvoisesti PSTN eli normaali puhelinverkko, jollainen kotitalouksissa on.

- 1 Valitse aloitusvalikosta tila **Asetus**.
- 2 Valitse **Järjestelmän hallinta**.
- 3 Valitse **Faksiasetukset**.
- 4 Valitse **Perusasetukset**.
- 5 Valitse **Linjatyyppi**.
- 6 Valitse **PBX**.
- 7 Valitse Käyttökoodi-näkymästä **Käytä** tai **Älä käytä**. Jos valitsit **Käytä**, jatka seuraavasta vaiheesta.
- 8 Anna yrityksen ulkoisiin puheluihin tarvittava koodi Käyttökoodi-kenttään.

Huomautus:

On suositeltavaa määrittää käyttökoodiasetus ennen kytkemistä PBX-puhelinverkkoon. Käytä asetuksen määrittämisen jälkeen varsinaisen koodin sijaan risuaitamerkkiä (#), kun kirjoitat ulkoista faksinumeroa tai tallennat faksinumeroa yhteystietoihin. Laite korvaa soittaessaan automaattisesti #-merkin määritetyllä koodilla. Risuaitamerkin # käyttäminen varsinaisen koodin kirjoittamisen sijaan voi auttaa välttämään yhteysongelmia.

Vastaamista edeltävien sointikertojen määrän määrittäminen

Jos olet kytkenyt puhelinvastaajan ja valitset, että haluat vastaanottaa faksit automaattisesti, varmista, että Soittoa ennen vastausta -asetus on oikein.

**Muistutus:**

Soittoa ennen vastausta -asetus määrittää, montako kertaa puhelin soi ennen kuin laite siirtyy automaattisesti vastaanottamaan faksia. Jos kytketty puhelinvastaaja on määritetty on vastaamaan neljännellä soittokerralla, laite on asetettava vastaamaan viidennellä soittokerralla tai myöhemmin. Muussa tapauksessa vastaaja ei voi vastata äänipuheluihin. Asuinmaastasi riippuen tämän asetus ei ehkä ole näkyvässä.

1Valitse aloitusvalikosta tila **Asetus**.**2**Valitse **Järjestelmän hallinta**.**3**Valitse **Faksiasetukset**.**4**Valitse **Vastaanottoasetukset**.**5**Valitse **Soi ennen vast.****6**

Valitse sointikertojen lukumäärä niin, että se on vähintään yhden soinnin enemmän kuin puhelinvastaajan sointikerrat.

Huomautus:

Puhelinvastaaja reagoi puheluihin laitetta nopeammin, mutta laite tunnistaa faksipuhelun ja alkaa vastaanottaa saapuvia fakseja. Jos vastaat puhelimeen ja kuulet faksiäänä, tarkista, että laite on alkanut vastaanottaa faksia, ja katkaise sitten puhelu.

Lisäasetukset

Tässä osiossa esitellään faksin lisäasetukset. Voit siirtyä kuhunkin asetusvalikkoon aihepiirin kohdalla kuvatulla tavalla. Valikkoluettelossa on kunkin valikon ja asetuksen kuvaukset.

➔ ”[Järjestelmän hallinta -asetukset](#)” sivulla 104

Faksin lähettämisasetukset

- ❑ Faksin yhteysnopeuden muuttaminen:
 - ➔ Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Perusasetukset > Faksinopeus

Huomautus:

Näin valittu faksinopeus vaikuttaa myös faksien vastaanottamiseen.

- ❑ Faksin yhteystietoluettelon luominen:
 - ➔ ”Yhteystiedon luominen” sivulla 97
- ❑ Lähetettävien faksien oletusasetusten muuttaminen, esimerkiksi tarkkuus ja asiakirjan koko.
 - ➔ Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Käyttäjän oletusasetukset

Faksien vastaanottoasetukset

- ❑ Saapuvien faksien tulostusasetusten muuttaminen:

Laite tulostaa oletusarvoisesti kaikki saapuvat faksit. Laitteen voi määrittää tallentamaan vastaanotetut faksit laitteen muistiin, tietokoneelle tai ulkoiselle tallennusvälineelle.

 - ➔ ”Saapuneiden faksien tulostus” sivulla 90
- ❑ Paperikasetin valinta faksien ja faksiraporttien tulostamiseen.

Jos laitteessa on useita paperikasettivalintoja, voit valita, mistä niistä tulostetaan faksit ja faksiraportit.

 - ➔ Asetus > Järjestelmän hallinta > Tulostinasetukset > Paperilähdeasetukset > Autom. valinta -asetukset > Faksi

Huomautus:

Jos edellä mainitussa valikossa on valittu useampi kuin yksi paperikasetti, sopivin kasetti valitaan automaattisesti kunkin kasetin paperiasetusten ja saapuvien faksien tai faksiraporttien koon mukaan.

- ❑ Faksien ja faksiraporttien tulostusasetusten muuttaminen.
 - ➔ Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Lähtöasetukset

FAX Utility -apuohjelman asentaminen tietokoneelta faksaamiseksi

Epson FAX Utility -apuohjelman avulla voi lähettää fakseja tietokoneelta ja määrittää kansion, johon saapuvat faksit tallennetaan. Alla on ohjeet FAX Utility -apuohjelman asentamiseksi. PC-FAX Driver -ohjain asennuu samalla. Sitä tarvitaan faksien lähettämiseen.



Muistutus:

Asenna tulostinohjain ennen FAX Utility -apuohjelman asentamista.

Windows

Syötä laitteen mukana toimitettu ohjelmistolevy tietokoneeseen ja napsauta sitten setup.exe-tiedostoa, joka sijaitsee alla mainitussa kansiossa.

\\Apps\FaxUtility\setup.exe



Muistutus:

Valitse sama portti kuin tulostinohjaimellekin.

Mac OS X

Lataa FAX Utility -apuohjelma Epsonin verkkosivustolta:

<http://support.epson.net/setupnavi/>

Lisää FAX Utility -apuohjelman asentamisen jälkeen faksiohjain alla kuvatulla tavalla.

- 1 Avaa tulostinluettelo valitsemalla **Apple > System Preference (Järjestelmäasetukset) > Print & Scan (Tulostus ja skannaus) (Print & Fax (Tulostus ja faksaus))** käyttöjärjestelmässä OSX10.6 tai 10.5).
- 2 Osoita lisäispainiketta +.
- 3 Kun tulostimen lisäämisikkuna avautuu, osoita **Default (Oletus)**.
- 4 Kun PC-FAX Driver -ohjain ilmestyy luetteloon, valitse se ja osoita **Add (Lisää)**.

Huomautus:

- PC-FAX Driver -ohjaimen ilmestymiseen voi kulua jonkin aikaa.
- PC-FAX Driver -ohjaimen nimi alkaa sanalla FAX, jonka jälkeen tulee laitteen tuotenimi ja sulkeissa yhteystapa, esimerkiksi (USB).

- 5 Valitse System Preferences (Järjestelmäasetukset) -valikosta **Quit System Preferences (Lopeta järjestelmäasetukset)**.

Faksien lähettäminen

Perustoiminnot

Seuraavassa esitetään ohjeet mustavalkoisten ja värillisten faksien lähettämiseen. Mustavalkoista faksia lähetettäessä skannattu asiakirja tallentuu tilapäisesti laitteen muistiin ja sitä voi esikatsella laitteen näytöltä ennen lähettämistä.

Huomautus:

Laitte pystyy käsittelemään jopa 50 mustavalkoista faksastyötä. Jonossa olevan faksastyön voi tarkistaa tai peruuttaa Tilavalikko.

➔ *"Käynnissä olevien tai odottavien faksastöiden tarkistaminen" sivulla 94*

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja laitteeseen. Yhdellä lähetyksellä voi lähettää enintään 100 sivua.
➔ *"Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 34*
- 2 Valitse aloitusvalikosta tila **Faksi**.

Huomautus:

*Jos haluat faksata kaksipuolisen asiakirjan, aseta asiakirja automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen. Paina **Valikko** ja valitse sitten **Faksin lähetysasetukset, ADF 2-puol. ja Päällä**. Kaksipuolisia asiakirjoja ei voi faksata värillisinä.*

Faksi

- 3** Määritä faksin vastaanottajat jollakin tai joillakin seuraavista tavoista. Voit lähettää mustavalkoisen faksin jopa 200 vastaanottajalle.

Faksinumeron syöttäminen manuaalisesti	Syötä faksinumero ohjauspaneelin numeronäppäimillä ja paina ohjelmiston näppäimistön enter-näppäintä. Voit lisätä toisen faksinumeron toistamalla saman toimenpiteen. Voit näyttää ohjelmiston näppäimistön myös painamalla Anna faksinumero -kenttää.
Yhteystietoluettelosta valitseminen	Avaa yhteystietoluettelonäkymä painamalla Yhteys . Valitse luettelosta vastaanottaja tai useita vastaanottajia valitsemalla oikeat valintaruudut. (Valinta poistetaan painamalla valintaruutua toistamiseen.) Voit hakea vastaanottajia nimen, hakemistonimen tai merkintänumeron perusteella painamalla Etsi -ruutua. Valittuasi vastaanottajat, paina Jatka .
Faksaushistoriasta valitseminen	Avaa faksaushistoria painamalla Historia . Valitse luettelosta vastaanottaja, paina tietonäkymässä Valikko ja valitse sitten Lähetä tähän numeroon .

Huomautus:

- Jos haluat poistaa jo syötettyjä vastaanottajia, paina faksinumeromerkintäkenttää ja valitse vastaanottajalistasta poistettava vastaanottaja. Paina sitten **Poista luettelosta**.
- Jos Suojausasetukset-kohdan Suoravalintarajoitukset-toiminto on käytössä, voit valita faksin vastaanottajia ainoastaan yhteystietoluettelosta tai lähetettyjen viestien faksihistoriasta. Tällöin et voi syöttää faksinumeroa manuaalisesti.
- Värillistä faksia ei voi lähettää kuin yhdelle vastaanottajalle kerrallaan.
- Jos käytössä on PBX-puhelinjärjestelmä ja tarvitsit ulkoiseen numeroon soittaessa koodin (esimerkiksi 9), lisää koodi faksinumeron alkuun. Jos koodi on määritetty Linjatyyppi-asetuksessa, lisää koodin sijaan risuaitamerkki #.
➔ ["Puhelinlinjatyyppin määrittäminen" sivulla 80](#)

- 4** Jos haluat vaihtaa faksin lähetysoasetuksia, kuten tarkkuutta, paina **Valikko** ja sitten **Faksin lähetysoasetukset**.

Valikkoluettelossa on kunkin asetuksen kuvaukset.

➔ ["Faksi-tila" sivulla 101](#)

Huomautus:

Faksiasetukset voi tallentaa esiasetuksiksi. Katso lisätietoja seuraavasta kappaleesta.

➔ ["Esiasetukset" sivulla 114](#)

- 5** Jos et halua esikatsella työtä ennen lähettämistä, siirry vaiheeseen 6. Jos haluat esikatsella työtä (vain mustavalkofaksit), paina faksin aloitusnäytöstä **Esikats**.



Laite alkaa skannata asiakirjoja ja näyttää skannatun kuvan laitteen näytöllä. Jos haluat edetä faksin lähettämiseen, siirry vaiheeseen 6.


Huomautus:

- Kuvia ei voi esikatsella, jos Faksin lähetysoasetukset -valikon Lähetä suoraan -toiminto on käytössä.
- Jos esikatseleminen ei kosketa kahteenkymmeneen sekuntiin, faksi lähetetään automaattisesti.
- Jos haluat skannata asiakirjan uudelleen, valitse esikatseleminen **Yritä uudelleen**. Asettele asiakirja paremmin tai muuta lähetysoasetuksia ja toista sitten tämä vaihe.

Faksi

6

Aloita faksin lähettäminen painamalla  (Color) tai  (B&W).

Faksin lähettämisen voi peruuttaa painamalla . Faksaustyön voi peruuttaa tai sen tilan/tuloksen voi tarkistaa Työn valvonta- tai Työhistoria -näkymissä.

Katso lisätietoja työn tilan tai tuloksen tarkistamisesta seuraavasta kappaleesta.

➔ [”Tilavalikon kautta” sivulla 94](#)

Huomautus:

- Värillisten faksien lähettämisestä kestää jonkin aikaa, koska tuote skannaa ja lähettää asiakirjan samanaikaisesti tallentamatta skannattua kuvaa muistiinsa.
- Jos Tallenna Epäonn. tiedot -asetus on sallittuna, faksit, joiden lähettäminen epäonnistui, tallennetaan. Tallennetut faksit lähettää uudelleen Tilavalikko.
 - ➔ Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Lähetysasetukset > Tallenna Epäonn. tiedot

Muut asetukset

Näppärien faksausominaisuuksien käyttö

Tässä osiossa kerrotaan muiden näppärien ja tuottavuutta edistävien faksausominaisuuksien käyttämisestä.

Huomautus:



Admin Settings (Järjestelmänvalv. asetukset) -valikon Lock Setting (Lukkoasetus) -toiminnolla järjestelmänvalvoja voi suojata asetukset salasananalla, jotta niitä ei muutettaisi.

➔ [”Järjestelmän hallinta -asetukset” sivulla 104](#)

- Suuren mustavalkoisten asiakirjojen määrän lähettäminen (**Lähetä suoraan**).

Mustavalkoista faksia lähetettäessä skannattu asiakirja tallentuu tilapäisesti laitteen muistiin. Jos asiakirjoja skannataan paljon, laitteen muisti voi täytyä, jolloin laite keskeyttää skannaamisen. Tämän voi estää käyttämällä Faksin lähetysasetukset -valikon Lähetä suoraan -asetusta. Tällöin laite alkaa skannata heti, kun yhteys on muodostettu, ja skannaa ja lähettää samanaikaisesti tallentamatta skannattua kuvaa muistiinsa. Tällä asetuksella voi lähettää mustavalkofakseja vaikka laitteen muisti olisi jo valmiiksi täynnä. Huomaa, että tällä asetuksella ei voi lähettää fakseja useammalle kuin yhdelle vastaanottajalle kerrallaan.

- Tärkeiden faksien asettaminen etusijalle (**Ensisijainen lähetys**)

Jos haluat lähettää tärkeän faksin, mutta jonossa on jo useita lähettämistä odottavia fakseja, voit lähettää tärkeän faksin ensisijaisena, jolloin sen lähtee heti, kun kesken oleva faksastyö on valmis. Jos haluat ottaa toiminnon käyttöön, valitse Faksin lähetysasetukset -valikosta **Ensisijainen lähetys** ennen painikkeen  (Color) tai  (B&W) painamista.

Huomaa, että tietokoneelta lähetetyt faksastyöt ovat vielä ensisijaisia Ensisijainen lähetys -faksastyöhön nähden.

- Yhteysajan ja -maksujen säästäminen erätoiminnolla (**Lähetä erä**)

Kun Lähetä erä -asetus on käytössä (oletuksena poissa käytöstä), laite käy läpi kaikki muistissaan olevat lähettämistä odottavat faksit ja ryhmittelee samalle vastaanottajalle lähetettävät faksit yhteen lähettääkseen ne kaikki kerralla. Erätoiminnolla voi lähettää kerralla enintään viisi tiedostoa ja/tai enintään sata sivua.

Faksi

Asetusvalikkoon voi siirtyä seuraavalla tavalla.

➔ Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Lähetysasetukset > Lähetä erä

Huomautus:

- Toiminto toimii ainoastaan silloin, kun vastaanottajan tiedot ovat tismalleen samanlaiset. Jos samalle vastaanottajalle on kaksi faksastyötä, mutta toisella niistä on toinenkin vastaanottaja, laite ei ryhmittele töitä yhteen.*
- Ajoitettuja fakseja ei ryhmitellä yhteen, vaikka niiden vastaanottajatiedot olisivatkin yhtenäiset, elleivät myös ajoitetut ajat vastaa toisiaan.*
- Toimintoa ei sovelleta tietokoneelta lähetettäviin fakseihin tai fakseihin, joiden Ensisijainen lähetys- tai Lähetä suoraan -asetus on käytössä.*

- Erikokoisten asiakirjojen lähettäminen automaattisesta arkinsyöttölaitteesta (**Jatkuva skannaus ADF:stä**)

Jos automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen asetetaan yhtä aikaa erikokoisia asiakirjoja, niitä ei välttämättä lähetetä alkuperäisen kokoisina. Jos haluat lähettää erikokoisia asiakirjoja automaattisesta arkinsyöttölaitteesta, ota Faksin lähetysasetukset -valikosta käyttöön Jatkuva skannaus ADF:stä. Laite kysyy ennen lähettämisen aloittamista, haluatko skannata seuraavan sivun, joka kerran, kun lopetat asiakirjojen skannaamisen automaattisella arkinsyöttölaitteella. Tällä toiminnolla voit lajitella ja skannata asiakirjoja koon mukaan. Toiminto on hyödyllinen myös faksattaessa suuria asiakirjamääriä, joita ei voi syöttää automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen kerralla.

- Paikallaan**-toiminnon käyttö

Paikallaan-toiminnon avulla voi kuunnella laitteen sisäisen kaiuttimen ääniä niin, että puhelin ei muutu varatuksi. Paina faksin aloitusnäytössä **Paikallaan** ja syötä faksinumero ohjauspaneelin avulla. Tätä toimintoa voi käyttää, jos haluat tietyn asiakirjan faksitilauspalvelusta, jota käyttäessä on seurattava palvelun ääniopastusta.

Faksin lähettäminen määritettynä aikana

Faksin lähetyksen voi ajastaa. Värillisiä fakseja ei voi ajastaa.

Huomautus:

Tarkista, että laitteen aika- ja päivämääräasetukset ovat oikein.

➔ Asetus > Järjestelmän hallinta > Yleiset asetukset > Päivämäärä-/Aika-asetukset

- 1** Seuraa kohdan ”Perustoiminnot” sivulla 83 vaiheita 1–4.
- 2** Valitse faksin aloitusnäytöstä **Valikko** ja **Lähetä faksi myöhemmin**.
- 3** Valitse **Päällä** ja aseta faksin lähetysaika. Kun olet valmis, paina **OK**.
- 4** Aloita faksin skannaaminen painamalla **◇** (B&W)

Skannattu kuva lähetetään määritettynä aikana. Jos laite on määritettynä ajankohtana sammutettuna, faksi lähetetään, kun laite käynnistetään.

Pyydetyt faksin lähettäminen (faksin kysely)

Lähetä kysely -toiminnolla voi tallentaa skannatun asiakirjan (mustavalkoisena, enintään sata sivua) lähetettäväksi automaattisesti, kun toinen faksilaite pyytää sitä. Asiakkaat ja yhteistyökumppanit voivat saada asiakirjan soittamalla faksilaitteidensa kyselyiden vastaanottotoiminnon faksinumeroon.

- 1** Aseta alkuperäinen asiakirja laitteeseen.
➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 34
- 2** Valitse aloitusvalikosta tila **Faksi**.
- 3** Paina **Valikko**, valitse **Lähetä kysely** ja valitse sitten **Päällä**.
- 4** Jos haluat vaihtaa faksin lähetysoasetuksia, kuten tarkkuutta, paina **Valikko** ja sitten **Faksin lähetysoasetukset**. Valikkoluettelossa on kunkin asetuksen kuvaukset.
➔ ”Faksi-tila” sivulla 101
- 5** Aloita asiakirjan skannaaminen painamalla \diamond (B&W).
Laitte tallentaa skannatun asiakirjan ja säilyttää sitä, kunnes käyttäjä poistaa sen. Jos haluat poistaa tallennetun asiakirjan, voit käsitellä sitä siirtymällä Tilavalikko.
➔ ”Käynnissä olevien tai odottavien faksiautomaattien tarkistaminen” sivulla 94

Huomautus:

Vain yksi asiakirja voi olla tallennettuna kerrallaan. Jos yksi asiakirja on jo tallennettuna, sinulta kysytään, haluatko korvata sen.

Tallennetun faksin lähettäminen

Laitteen muistiin voi tallentaa yhden skannatun asiakirjan (mustavalkoisena, enintään sata sivua) lähetettäväksi kenelle tahansa, milloin tahansa. Toiminto on kätevä asiakirjoille, joita asiakkaat tai yhteistyökumppanit pyytävät jatkuvasti.

- 1** Aseta alkuperäinen asiakirja laitteeseen.
➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 34
- 2** Valitse aloitusvalikosta tila **Faksi**.
- 3** Paina **Valikko** ja valitse **Tallenna faksitiedot** ja **Päällä**.
- 4** Jos haluat vaihtaa faksin lähetysoasetuksia, kuten tarkkuutta, paina **Valikko** ja sitten **Faksin lähetysoasetukset**. Valikkoluettelossa on kunkin asetuksen kuvaukset.
➔ ”Faksi-tila” sivulla 101

Faksi

- 5** Aloita asiakirjan skannaaminen painamalla \diamond (B&W).
 Laite tallentaa skannatun asiakirjan ja säilyttää sitä, kunnes käyttäjä poistaa sen. Kun haluat lähettää tallennetun asiakirjan, voit siirtyä siihen Tilavalikko.
 ➔ ”[Käynnissä olevien tai odottavien faksaustöiden tarkistaminen](#)” sivulla 94

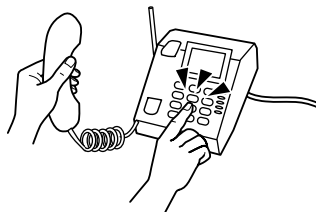
Huomautus:

Vain yksi asiakirja voi olla tallennettuna kerrallaan. Jos yksi asiakirja on jo tallennettuna, sinulta kysytään, haluatko korvata sen.

Faksin lähettäminen kytketystä puhelimesta

Jos vastaanottajan puhelin- ja faksinumero on sama, voit lähettää faksin keskusteltuasi puhelimesta vastaanottajan kanssa.

- 1** Aseta alkuperäinen asiakirja laitteeseen.
 ➔ ”[Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen](#)” sivulla 34
- 2** Valitse laitteeseen kytketyn puhelimen numero. Voit halutessasi puhua vastaanottajan kanssa puhelimesta.



- 3** Valitse laitteen näytöstä **Käynnistä faksi**.
- 4** Valitse **Lähetä**.
- 5** Kun kuulet faksiäänän, aloita faksin lähettäminen painamalla \diamond (Color) tai \diamond (B&W).
- 6** Sulje puhelin.

Faksin lähettäminen tietokoneelta

Epson FAX Utility -apuohjelman avulla voit faksata erilaisilla sovelluksilla, kuten tekstinkäsittely- tai taulukkolaskentasovelluksilla, luotuja asiakirjoja suoraan tietokoneelta. Katso FAX Utility -asennusohjeet alla mainitusta osiosta.

- ➔ ”[FAX Utility -apuohjelman asentaminen tietokoneelta faksaamiseksi](#)” sivulla 82

Huomautus:

Seuraavissa ohjeissa käytetään esimerkksiovelluksina Microsoft Word -ohjelmistoa Windows OS -käyttöjärjestelmälle ja Text Edit -sovellusta Mac OS X -käyttöjärjestelmälle. Toimenpiteet saattavat vaihdella käytetyn sovelluksen mukaan. Katso lisätietoja sovelluksen omasta ohjeesta.

- 1 Avaa tiedosto, jonka haluat faksata.
- 2 Valitse sovelluksen Tiedosto-valikosta tulostusvalikko. Sovelluksen tulostusasetusikkuna avautuu.
- 3 Windows: Valitse tulostimen valintaruudusta vaihtoehto, jossa lukee tulostimesi (FAX) ja säädä tulostinasetuksia haluamallasi tavalla.
Mac OS X: Valitse tulostimen valintaruudusta vaihtoehto, jossa lukee tulostimesi (FAX), valitse ▼ ja säädä tulostinasetuksia haluamallasi tavalla.
- 4 Windows: Valitse **Properties (Ominaisuudet)**, säädä faksin lähetysoasetuksia haluamallasi tavalla ja valitse **OK**.
Mac OS X: Valitse **Fax Settings** ja säädä faksin lähetysoasetuksia haluamallasi tavalla.
- 5 Windows: Napsauta **OK**. Recipient Settings -näkyvä avautuu. Valitse vastaanottaja tai useampia ja valitse sitten **Next**.
Mac OS X: Valitse **Recipient Settings** ja valitse sitten yksi tai useampi vastaanottaja.
- 6 Määritä tarvittaessa kansilehden sisältö. (Jos käytössä on Mac OS X, tämän vaiheen voi ohittaa.)
- 7 Lähetä faksi valitsemalla **Send** tai **Fax**. Faksaustyö lähetetään laitteelle.

Huomioitavaa koskien sarjoja WF-5620 ja WF-5690:

Jos Windows-käyttöjärjestelmässä tulostimen Käytön kontrolli on asetettu tilaan Päällä, FAX Utility suorittaa käyttäjän todentamisen tulostinohjaimeen asetetun käyttäjänimen ja salasanan perusteella.

Huomautus:

Windows FAX Utility -apuohjelman avulla voi tallentaa jopa 1000 yhteystietoa (PC-FAX Phone Book (Tietokone-faksi-puhelinluettelo)) Laitteen yhteystietoluetteloa voi muokata sekä Windows- että Mac-pohjaisissa käyttöjärjestelmissä FAX Utility -apuohjelmalla. Katso lisätietoja FAX Utility -ohjeesta.

Faksien vastaanottaminen

Vastaanottotilan käyttöönotto

Laite on oletusarvoisesti määritetty ottamaan faksit vastaan automaattisesti (**Vastaanottotila — Auto**). Jos laitteeseen kytketään erillinen puhelin, tilan voi muuttaa manuaaliseksi (**Man.**).

Automaattisessa vastaanottotilassa laite ottaa automaattisesti vastaan kaikki saapuvat faksit ja tulostaa ne Faksitulostus-asetuksen määräämällä tavalla.

➔ [”Saapuneiden faksien tulostus” sivulla 90](#)

Manuaalisessa vastaanottotilassa käyttäjän on vastattava jokaiseen puheluun ja käytettävä laitteen ohjauspaneelia tai puhelinta faksien vastaanottoon. Vastaanotetut faksit tulostetaan Faksitulostus-asetuksen määräämällä tavalla.

➔ [”Faksin vastaanottaminen manuaalisesti” sivulla 93](#)

Kun faksiasetuksen määritetään ensimmäistä kertaa tai kun niitä on muutettava puhelinjärjestelmän muutoksen tai muun syyn vuoksi, määritä laitteen asetukset käyttämällä Ohjattu faksin asetus -toimintoa.

➔ ”Ohjatun faksin asentamistoiminnon käyttö” sivulla 78

Saapuneiden faksien tulostus

Laite on oletusarvoisesti määritetty tulostamaan kaikki saapuneet faksit. Laitteen voi myös määrittää tallentamaan saapuneet faksit laitteen muistiin, tietokoneelle tai ulkoiselle tallennusvälineelle, jolloin niitä voi tarkastella ensin ja päättää vasta sitten, tarvitseeko niitä tulostaa. Asetuksista voi myös määrittää saapuneet faksit välitettäväksi automaattisesti edelleen. Seuraavassa on ohjeet asetusten muuttamiseksi.

Huomautus:

Admin Settings (Järjestelmänvalv. asetukset) -valikon Lock Setting (Lukkoasetus) -toiminnolla järjestelmänvalvoja voi suojata asetukset salasanalla, jotta niitä ei muutettaisi.

➔ ”Järjestelmän hallinta -asetukset” sivulla 104

- 1 Valitse aloitusvalikosta tila **Asetus**.
- 2 Valitse **Järjestelmän hallinta**.
- 3 Valitse **Faksiasetukset**.
- 4 Valitse **Lähtöasetukset**.
- 5 Valitse **Faksitulostus**.
- 6 Tarkista voimassa olevat asetukset laitteen näytöltä ja muuta niitä painamalla **Asetukset**-painiketta.
- 7 Valitse vaihtoehdoista sopivin tai sopivimmat alla kuvatun perusteella.

Tallenna Saapuneisiin

Tällä asetuksella saapuneet faksit tallennetaan laitteen muistiin. Jos tämä on ainoa valittu vaihtoehto, saapuvia fakseja ei tulosteta automaattisesti. Fakseja voi tarkastella laitteen näytöltä ja tulostaa ne tarvittaessa.

➔ ”Vastaanotettujen faksien tarkasteleminen laitteen näytöllä” sivulla 92



Muistutus:

Faksit kannattaa poistaa, kun ne on luettu tai tulostettu, jotta laitteen muisti ei täytyisi. Kun muisti on täynnä, laite ei voi lähettää tai vastaanottaa fakseja.

Faksi

❑ Tallenna tietokoneelle

Tämän asetuksen saa käyttöön käyttämällä laitteeseen liitetyllä tietokoneella Epson FAX Utility -apuohjelmaa.

➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen tietokoneelle” sivulla 94

Saapuneet viestit tallentuvat PDF-muodossa tietokoneelle määritettyyn kansioon. Kun FAX Utility on määritetty tallentamaan faksit tietokoneelle, laitteen voi määrittää tulostamaan faksit automaattisesti samalla kun ne tallentuvat tietokoneelle, valitsemalla vaihtoehdon **Kyllä, ja tulosta**.



Muistutus:

Saapuneet faksit tallennetaan tietokoneelle vain silloin, kun tietokone on päällä. Koska vastaanotetut faksit tallennetaan tilapäisesti laitteen muistiin, kunnes ne tallennetaan tietokoneelle, muisti saattaa täytyä, jos tietokone on pitkään poissa päältä.

❑ Tallenna tallennuslaitteelle

Tämän asetuksen käyttöönotto tallentaa saapuneet faksit laitteeseen liitettylle ulkoiselle USB-tallennusvälineelle. Jos haluat tulostaa vastaanotetut faksit automaattisesti samalla, kun ne tallennetaan ulkoiselle tallennuslaitteelle, valitse **Kyllä, ja tulosta**.

Ennen toiminnon käyttöä tallennuslaitteelle on luotava kansio, johon faksit tallennetaan. Valitse **Luo Tallennuskansio Muut asetukset** -valikosta, ja noudata näytössä näkyviä ohjeita.

Tuetuista ulkoisista tallennuslaitteista kerrotaan alla mainituissa osioissa.

➔ ”Ulkoinen USB-laite” sivulla 195



Muistutus:

Koska vastaanotetut faksit tallennetaan tilapäisesti tuotteen muistiin, kunnes ne tallennetaan tallennuslaitteeseen, muisti saattaa täytyä, jos tallennuslaitetta ei yhdistetä pitkään aikaan.

Huomioitavaa koskien sarjoja WF-4630/WF-4640 ja WF-5620:

Vastaanotettuja fakseja ei voi tulostaa suoraan laitteen ohjauspaneelistä, koska ne tallennetaan ulkoiselle tallennuslaitteelle PDF-muodossa.

❑ Siirrä

Ota tämä toiminto käyttöön, jos haluat välittää vastaanotettuja fakseja jopa viidelle valitsemallesi vastaanottajalle. Jos haluat tulostaa vastaanotetut faksit automaattisesti samalla, kun niitä välitetään vastaanottajille, valitse **Kyllä, ja tulosta**. Huomaa, että värillisiä fakseja ei voi välittää.

Valitse **Muut asetukset > Mihin siirretään** ja valitse sitten luettelosta vähintään yksi vastaanottaja.

Kohdetyyppi	Selitys
Toinen faksilaite	Valitse faksinumerot yhteystietoluettelosta.
Sähköpostiosoite*	Valitse sähköpostiosoitteet yhteystietoluettelosta. Voit määrittää sähköpostin aiheen. Valitse Muut asetukset > Sähköpostin aihe siirtoa varten ja valitse sitten aihe. Tarkista, että asetat Päivämäärä-/Aika-asetukset-kohtaan oikeat Päivämäärä/Aika- ja Aikaero-arvot. Jos arvot ovat väärin, sähköpostiviestiesi aikaleimat eivät näy oikein vastaanottajan tietokoneella. ➔ ”Järjestelmän hallinta -asetukset” sivulla 104
Palvelimella oleva kansio*	Valitse kansiot yhteystietoluettelosta.

Faksi

* Faksien välittäminen sähköpostiin ja kansioihin ei välttämättä ole mahdollista kaikissa tuotteissa. Katso lisätietoja alla mainitusta osiosta.

➔ ["Toiminnot" sivulla 9](#)

Valinnat, kun soitonsiirto epäonnistui -valikosta voit valita, tulostetaanko faksi vai tallennetaanko se laitteen muistiin (Saapuneet) jos sen välittäminen ei onnistu.

Huomautus:

Laitte tulostaa raportin automaattisesti, jos välityksessä ilmenee virhe. Asetuksia voi vaihtaa kohdasta.

➔ Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Lähtöasetukset > Soitonsiirtoraportti

Vastaanotettujen faksien tarkasteleminen laitteen näytöllä

Jos haluat tallentaa vastaanotetut faksit laitteen muistiin ja tarkastella niitä laitteen näytöllä, ota Tallenna Saapuneisiin -vaihtoehto käyttöön.


➔ ["Saapuneiden faksien tulostus" sivulla 90](#)

Huomautus:

*Järjestelmänvalvoja voi estää vastaanotettujen faksien luvattoman tarkastelun suojaamalla **Saapuneet** salasanalla.*

➔ Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Suojausasetukset > Saapun.-salasana-asetukset

Voit tarkastella saapuneita fakseja suorittamalla seuraavat vaiheet.

- 1 Katso, näkyykö aloitusnäkyssä -kuvaketta. Jos kuvake näkyy näytöllä, laitteen muistissa on lukemattomia tai tulostamattomia fakseja.
- 2 Valitse aloitusvalikosta tila **Faksi**.
- 3 Valitse **Avaa Saapuneet**.
- 4 Jos Saapuneet on suojattu salasanalla, anna järjestelmänvalvojan salasana.

Huomautus:

*Jos haluat poistaa tai tulostaa kaikki tiedot yhdellä kertaa, valitse Saapuneet-näkymästä **Valikko**.*

- 5 Valitse Saapuneet-luettelosta faksi, jotka haluat tarkastella. Faksin sisältö näytetään.
- 6 Valitse esikatselunäkymästä **Valikko** ja valitse **Tulosta**, **Tulosta ja poista** tai **Poista**, ja noudata näyttöön ilmestyviä ohjeita. Valitse **Tiedot** lisätietoja varten.

**Muistutus:**

Faksit kannattaa poistaa, kun ne on luettu tai tulostettu, jotta laitteen muisti ei täytyisi. Kun muisti on täynnä, laite ei voi lähettää tai vastaanottaa fakseja.

Huomaa tulostuksen yhteydessä:

Jos saapuva faksi on suurempi kuin faksitoiminnon paperikasetissa oleva paperi, faksin kokoa pienennetään tai se tulostetaan usealle sivulle sen mukaan, mikä Autom. pienentäminen -asetus on valittu.

Faksin vastaanottaminen kyselytoiminnon avulla

Tämän toiminnon avulla voit vastaanottaa faksin faksitietopalvelusta, johon olet soittanut.

- 1 Lisää paperia. Ohita tämä vaihe, jos Faksitulostus-asetukseksi ei ole valittu saapuvien faksien tulostusta.
➔ ”Paperin lisääminen paperikasettiin” sivulla 28
- 2 Valitse aloitusvalikosta tila **Faksi**.
- 3 Valitse **Valikko** ja **Vastaanota kysely**.
- 4 Valitse **Päällä**.
- 5 Syötä faksinumero.
- 6 Aloita faksin vastaanotto painamalla ◊ (Color) tai ◊ (B&W).

Faksin vastaanottaminen manuaalisesti

Jos laitteeseen on kytketty puhelin ja Vastaanottotila-asetus on Man., voit vastaanottaa faksin yhteyden muodostamisen jälkeen.

- 1 Lisää paperia. Ohita tämä vaihe, jos Faksitulostus-asetukseksi ei ole valittu saapuvien faksien tulostusta.
➔ ”Paperin lisääminen paperikasettiin” sivulla 28
- 2 Kun puhelin soi, vastaa laitteeseen kytkettyyn puhelimeen.



- 3 Kun kuulet faksiäänen, valitse laitteen näytöstä **Käynnistä faksi**.
- 4 Valitse **Vastaanota**.
- 5 Vastaanota faksi valitsemalla ◊ (Color) tai ◊ (B&W) ja aseta luuri sitten takaisin pidikkeeseen.

Huomautus:

Etävastaanotto-toiminnon avulla voit vastaanottaa fakseja käyttämällä laitetta puhelimen kautta. Ota toiminto käyttöön ja aseta Aloituskoodi. Jos olet toisessa huoneessa ja käytössäsi on langaton puhelin, voit vastaanottaa faksin antamalla koodin puhelimesasi.

➔ *Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Etävastaanotto*

Vastaanotettujen faksien tallentaminen tietokoneelle

Käyttämällä Epson FAX Utility -apuohjelmaa voit tallentaa vastaanotetut faksit tietokoneelle PDF-muodossa. Katso FAX Utility -asennusohjeet alla mainitusta osiosta.

➔ ["FAX Utility -apuohjelman asentaminen tietokoneelta faksaamiseksi" sivulla 82](#)

Käynnistä FAX Utility alla olevien ohjeiden mukaisesti ja muuta asetusta valitsemalla **Received Fax Output Settings** (Mac OS X: valitse **Fax Receive Monitor**). Katso lisätietoja FAX Utility -ohjeesta.

Windows:

Valitse Käynnistä-painike (Windows 7 ja Windows Vista) tai Start (Käynnistä) (Windows XP), All Programs (Kaikki ohjelmat), Epson Software ja lopuksi FAX Utility.

Napsauta Windows 8 -käyttöjärjestelmässä Start (Käynnistä) -näyttöä hiiren kakkospainikkeella tai pyyhkäise Start (Käynnistä) -näytön ala- tai yläreunasta ja valitse sitten All Apps (Kaikki sovellukset) > Epson Software > FAX Utility. (Windows Server -käyttöjärjestelmää ei tueta.)

Mac OS X:

Valitse System Preferences (Järjestelmäasetukset), Print & Fax (Tulostus ja faksaus) tai Print & Scan (Tulostus ja skannaus) ja valitse sitten FAX (FAKSIT) (tulostimesi nimi) kohdasta Printers (Tulostimet). Valitse sitten seuraavat:

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x: Option & Supplies (Valinnat ja tarvikkeet) — Utility (Työkalu) — Open Printer Utility (Avaa Printer Utility)

Mac OS X 10.5.8: Open Print Queue (Avaa tulostusjono) — Utility (Työkalu)

Faksaustyötilan ja -historian tarkistaminen

Tilavalikon kautta

Käynnissä olevien tai odottavien faksautöiden tarkistaminen

Työn valvonta -valikosta voi suorittaa seuraavat toimenpiteet:

- käynnissä olevien tai odottavien faksautöiden tarkistaminen ja peruuttaminen.
- skannatun asiakirjan lähettäminen tai poistaminen Tallenna faksitiedot -toiminnon avulla.
- kyselypalvelua varten skannatun asiakirjan poistaminen.
- sellaisten faksien uudelleenlähettäminen tai poistaminen, joiden lähetyksen epäonnistui (jos Tallenna Epäonn. tiedot -toiminto on otettu käyttöön).

Pääset valikkoon noudattamalla seuraavia ohjeita.

Faksi

- 1 Paina ohjauspaneelin kuvaketta **i** .
- 2 Valitse **Työn valvonta** ja **Tiedonsiirtotyö-luettelo** tai **Tulostustyö**.
- 3 Valitse työ luettelosta.
Näyttöön tulee tietonäkymä, josta näet käytettävissä olevat vaihtoehdot.

Lähetettyjen ja vastaanotettujen faksaustöiden tarkistaminen

Voit tarkistaa lähetettyjen ja vastaanotettujen faksaustöiden historian. Voit myös tulostaa vastaanotettuja fakseja uudelleen. Kun luettelo täyttyy, vanhimmat historiamerkinnät poistetaan ensin. Pääset valikkoon noudattamalla seuraavia ohjeita.

- 1 Paina ohjauspaneelin kuvaketta **i** .
- 2 Valitse **Työhistoria** ja **Vastaanota työ -luettelo** tai **Lähetä työ -luettelo**.
- 3 Valitse työ luettelosta.
Näyttöön tulee tietonäkymä, josta näet käytettävissä olevat vaihtoehdot.

Saapuneet-kansion faksien tarkistaminen

Voit tarkastella laitteen muistiin (Saapuneet) tallennettuja vastaanotettuja fakseja. Valitse ohjauspaneelistä **i** , **Työtallennus** ja **Saapuneet**.

Voit käyttää Saapuneet-kansiota myös Faksi-tilassa.

➔ [”Vastaanotettujen faksien tarkasteleminen laitteen näytöllä” sivulla 92](#)

Faksiraportin tulostaminen

Faksilokin tulostaminen automaattisesti

Faksiloki voidaan määrittää raportoimaan automaattisesti.

- 1 Valitse aloitusvalikosta tila **Asetus**.
- 2 Valitse **Järjestelmän hallinta**.
- 3 Valitse **Faksiasetukset**.
- 4 Valitse **Lähtöasetukset**.
- 5 Valitse **Faksilokin autom. tulostus**.

Faksi

6 Valitse jompikumpi automaattisen tulostuksen vaihtoehdoista.

- Pois**
Raporttia ei tulosteta automaattisesti.
- Päällä (30 min. välein)**
Raportti tulostetaan automaattisesti 30 lähetetyn tai vastaanotetun faksin välein.
- Päällä (Aika)**
Voit määrittää, milloin raportti tulostetaan automaattisesti. Jos faksien määrä ylittää 30, loki tulostetaan ennen määritettyä aikaa.

Faksiraportin tulostaminen manuaalisesti

Voit halutessasi tulostaa monenlaisia faksiraportteja.

1 Valitse aloitusvalikosta tila **Faksi**.

2 Valitse **Valikko, Faksiraportti** ja valitse sitten jokin seuraavista tulostettavista kohteista.

- Faksiasetusluettelo**
Tulostetaan nykyiset faksiasetukset.
- Faksiloki**
Tulostetaan tai näytetään lähetetyt ja vastaanotetut faksaukset.
- Edellinen lähetys**
Tulostetaan viimeisimmän, kyselyn kautta lähetetyn tai vastaanotetun faksin raportti.
- Tallennetut faksiasiakirjat**
Tulostetaan laitteen muistiin tallennettujen faksitöiden luettelo.
- Protokollan jäljitys**
Tulostetaan edellisen lähetetyn tai vastaanotetun faksin yksityiskohtainen raportti.

Faksitilan valikkoluettelo

Alla mainitussa osiossa kerrotaan lisää Faksitilan valikkoluettelosta.

➔ ["Faksi-tila" sivulla 101](#)

Yhteystietoluettelon asetukset

Yhteystiedon luominen

Voit tallentaa usein käytettyjä faksinumeroita, sähköpostiosoitteita ja verkkokansioita yhteystietoluetteloon. Näin voit valita faksaus- ja skannauskohteen nopeasti.

Huomioitavaa koskien sarjoja WF-5620 ja WF-5690:

Kohteen voi tallentaa käyttämällä LDAP-palvelinta. Lisätietoja: katso verkossa oleva Järjestelmänvalvojan opas.

1 Avaa yhteystietoluettelo aloitusvalikosta, Hae-tilasta tai Faksi-tilasta.

2 Valitse **Valikko**.

3 Valitse **Lisää syöte**.

4 Valitse toiminto, jota haluat käyttää yhteystiedon tallentamiseen.

Huomautus:

Näkymä avautuu, kun yhteystietoluettelo avataan aloitusnäytöstä.

5 Valitse tallennettava numero.

Huomautus:

Voit rekisteröidä 200 merkintää mukaan lukien yksittäiset merkinnät että ryhmämerkinnät.

6 Anna merkinnälle nimi kohtaan Nimi. Voit syöttää enintään 30 merkkiä.

7 Anna merkinnälle hakemistosana kohtaan Hakemistosana. Voit syöttää enintään 30 merkkiä. Hakemistosanasta voi olla hyötyä, kun merkintää haetaan yhteystietoluettelosta.

8 Määritä muut asetukset valitsemasi toiminnon mukaan.

Huomioitavaa faksinumeroita koskien:

- Faksinumero on annettava. Voit syöttää enintään 64 numeroa.
- Jos käytössä on PBX-puhelinjärjestelmä ja tarvitset ulkoiseen numeroon soittaessa koodin (esimerkiksi 9), lisää koodi faksinumeron alkuun. Jos koodi on määritetty Linjatyyppi-asetuksessa, lisää koodin sijaan risuaitamerkki #.
- Jos haluat laitteen pitävän muutaman sekunnin tauon numeron valinnan aikana, lisää numeroon viiva.

Yhteystietoluettelon asetukset

- 9 Tallenna numero valitsemalla **Tallenna**.

Huomautus:

*Jos haluat poistaa merkinnän tai muokata sitä, paina yhteystietoluettelossa merkinnän nimiosiota ja valitse sitten **Poista** tai **Muokkaa**.*

Ryhmän luominen

Voit lähettää faksin tai skannatun kuvan sähköpostitse useille vastaanottajille yhdellä kertaa kokoamalla yhteystietoja ryhmäluetteloksi.

- 1 Avaa yhteystietoluettelo aloitusvalikosta, Hae-tilasta tai Faksi-tilasta.

- 2 Valitse **Valikko**.

- 3 Valitse **Lisää ryhmä**.

- 4 Valitse toiminto, jota haluat käyttää ryhmämerkinnän tallentamiseen.

Huomautus:

Näkymä avautuu, kun yhteystietoluettelo avataan aloitusnäytöstä.

- 5 Valitse tallennettava numero.

Huomautus:

Voit rekisteröidä 200 merkintää mukaan lukien yksittäiset merkinnät että ryhmämerkinnät.

- 6 Anna ryhmälle nimi kohtaan Nimi. Voit syöttää enintään 30 merkkiä.

- 7 Anna merkinnälle hakemistosana kohtaan Hakemistosana. Voit syöttää enintään 30 merkkiä. Hakemistosanasta voi olla hyötyä, kun merkintää haetaan yhteystietoluettelosta.

- 8 Valitse **Jatka**.

- 9 Valitse ryhmäluetteloon rekisteröitävä merkintä painamalla luettelon valintaruutua. Voit rekisteröidä enintään 199 numeroa.

- 10 Tallenna numero valitsemalla **Tallenna**.

Huomautus:

*Jos haluat poistaa merkinnän tai muokata sitä, paina yhteystietoluettelossa merkinnän nimiosiota ja valitse sitten **Poista** tai **Muokkaa**.*

Ohjauspaneelin valikkoluettelo

Voit käyttää tätä laitetta tulostimena, kopiokoneena, skannerina ja faksina. Kun käytät jotain näistä toiminnoista tulostustoimintoa lukuun ottamatta, valitse haluamasi toiminto painamalla ohjauspaneelissa vastaavaa tilapainiketta. Jokaisen tilan päänäyttö tulee näkyviin, kun valitset tilan.

Kopioi-tila

Huomautus:

- Asetuskohteet saattavat vaihdella valikon mukaan.
- Valikkojärjestys voi vaihdella tuotteen ja asettelun mukaan.

Valikko	Asetukset ja kuvaus	
Asettelu	Reunallinen	Tuottaa kopioita, joiden reunoilla on valkoista tilaa.
	2 vierekkäin	Monisivuinen asiakirja kopioidaan yhdelle arkille. Valittuasi jommankumman vaihtoehdon valitse Asetukset ja valitse oikea Asiakirj. suunta- ja Asettelijärjest.-asetus.
	4 vierekkäin	
	ID-kortti	Kopioi ID-kortin molemmat puolet yhdelle arkille.
Asiakirjan koko	Valitse kopioitavan asiakirjan koko.	
Zoomi	Valitse koon suurentamisen tai pienentämisen määrä.	
Paperilähde	Valitse paperilähde, jota haluat käyttää. Kun asetuksena on Auto , paperi syötetään automaattisesti paperilähteen paperiasetusten mukaisesti.	
2-puol.	Valitse kaksipuolinen asettelu. Jos valitset asetukseksi 1>2-puolinen tai 2>1-puolinen, paina Lisäasetukset ja valitse halutut kaksipuolisuusasetukset.	
Asiakirj. suunta	Valitse asiakirjan suunta.	
Laatu	Valitse asiakirjan tyyppi.	
Tummuus	Aseta tummuusaste.	
Asettelijärjest.	Valitse asettelijärjestys.	
Poista varjo	Valitse Päällä , jos haluat poistaa kirjan tai paksun paperin kopioinnin yhteydessä asiakirjan keskelle tai ympärille syntyvän varjon.	
Poista rei'itys	Valitse Päällä , jos haluat poistaa asiakirjan reikiä varjot.	
Lajittele kopio	Valitse Päällä , jos haluat tulostaa useita monisivuisten asiakirjan kopioita järjestyksessä ja järjestellä ne sarjoiksi.	
Kuivumisaika	Valitse kuivumisaika useita asiakirjoja tulostettaessa.	
Lisäasetukset	Aseta edistyneet asetukset, kuten Värikyll. ja Terävyys.	

Tallennuslaite-tila

Huomautus:

Asetuskohta saattaa vaihdella tulostusmuodon mukaan.

Muoto

Valikko	Asetukset ja kuvaus
JPEG	Valitse tiedostomuoto.
TIFF	
PDF*	

* Tämä toiminto on tuettu vain sarjan WF-5690 laitteissa.

Lisäasetukset

Valikko	Asetukset ja kuvaus	
Asetukset	Paperilähde	Valitse paperilähde, jota haluat käyttää.
	Laatu	Valitse tulostuslaatu.
	Pvm	Valitse tulosteiden päivämäärän ilmaisutapa.
	Sov. kuv.	Valitse Päällä , jos haluat sovittaa kuvan paperikokoon.
	2-suunt.	Valitse Päällä , jos haluat käyttää kaksisuuntaista tulostusta.
	2-puol.	Valitse Päällä , jos haluat käyttää kaksipuolista tulostusta. Tämä voidaan asettaa vain, kun Muoto on asetettu tilaan PDF .
	Tulostusjärjestys	Valitse Viim. sivu ylhäällä , jos haluat tulostuksen alkavan asiakirjan viimeisestä sivusta. Valitse Ensim. sivu ylhäällä , jos haluat tulostuksen alkavan asiakirjan ensimmäisestä sivusta.
Kuvan säädöt	Korj. valok.	Valitse kuvankorjaustapa.
	Korj. punasilm*	Valitse Päällä , jos haluat, että punasilmäisyys korjataan automaattisesti.
Valinnat	Valitse kuvat	Valitse tämä, jos haluat valita kaikki ulkoisella tallennusvälineellä olevat valokuvat.
	Valitse ryhmä	Valitse tämä, jos haluat valita toisen ulkoisella tallennusvälineellä olevan ryhmän.

* Asetus ei muuta alkuperäistä kuvaa. Sillä on vaikutusta ainoastaan tulosteeseen. Valokuvan tyyppin mukaan saatetaan korjata myös muita kuvan osia kuin silmät.

Faksi-tila

Valikko	Asetukset ja Valinnat			
Valikko	Faksin lähetyso- tukset	Resoluutio	Valitse lähetettävän faksin resoluutio. Valitse Valokuva asiakirjoille, jotka sisältävät paljon kuvia.	
		Tummuus	Valitse lähetettävän faksin tummuus. Valitse tekstipohjaisen mustavalkoasiakirjojen lähetykseen Auto .	
		Asiakirjakoko (taso)	Valitse lasitasolle asetetun asiakirjan koko ja suunta.	
		ADF 2-puol.	Valitse Päällä , jos haluat skannata automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen asetettujen asiakirjojen molemmat puolet. Lähetä suoraan -asetus ja värifaksausta poistetaan käytöstä, kun tämä asetus on Päällä .	
		Lähetä suoraan	Jos valitset Päällä , laite lähettää mustavalkofaksin heti, kun yhteys on muodostettu, tallentamatta skannattua kuvaa muistiin. ➔ "Näppärien faksausominaisuuksien käyttö" sivulla 85	
		Ensisijainen lähetyk-	Jos valitset Päällä , faksi lähetetään ennen muita lähetyksiä odottavia fakseja. ➔ "Näppärien faksausominaisuuksien käyttö" sivulla 85	
		Jatkuva skannaus ADF:stä	Jos valitset Päällä , laite kysyy, haluatko skannata toisen sivun joka kerta, kun automaattisessa arkinsyöttölaitteessa oleva sivu on skannattu. ➔ "Näppärien faksausominaisuuksien käyttö" sivulla 85	
		Lähetyso-	Lähetysraportti	Valitse, tulostetaanko raportti joka kerta, kun faksi on lähetetty. Oletusarvoisesti laite tulostaa raportin vain virheen sattuessa.
	Lähetä faksi myö-	Lähetä faksi myö-	hemmin	➔ "Faksin lähettäminen määritettynä aikana" sivulla 86
	Vastaanota kysely	Vastaanota kysely		➔ "Faksin vastaanottaminen kyselytoiminnon avulla" sivulla 93
	Lähetä kysely	Lähetä kysely		➔ "Pyydetyn faksin lähettäminen (faksin kysely)" sivulla 87
	Tallenna faksitiedot	Tallenna faksitiedot		➔ "Tallennetun faksin lähettäminen" sivulla 87
	Faksiraportti	Faksiraportti		➔ "Faksiraportin tulostaminen manuaalisesti" sivulla 96

Hae

Huomautus:

Asetuskohde saattaa vaihdella valikon mukaan.

Ohjauspaneelin valikkoluettelo

Skannaa tallennuslaitteelle

Valikko	Asetukset ja kuvaus
Muoto	Valitse skannatulle kuvalle tiedostomuoto. Jos valitset TIFF (Monisivu), kuva skannataan mustavalkoisena.
Asetukset	Katso Skannaa sähköpostiin -valikkoluettelo.

Skannaa Verkkokansioon/FTP

Valikko	Asetukset ja kuvaus	
Sijainti	Tiedonsiirtotila	Valitse tiedonsiirtotila.
	Sijainti	Määritä kansipolku skannattujen tietojen tallennusta varten.
	Käyttäjänimi	Anna määritetyn kansion käyttäjänimi.
	Salasana	Anna määritetyn kansion salasana.
	Yhteystila	Valitse yhteystila.
	Porttinumero	Anna porttinumero.
Muoto	Valitse skannatulle kuvalle tiedostomuoto. Jos valitset TIFF (Monisivu), kuva skannataan mustavalkoisena.	
Valikko	Tiedostoasetukset	Anna tiedostonimen etuliite kohdassa Tiedostonimen etuliite.
	Perusasetukset	Katso Skannaa sähköpostiin -valikkoluettelo.
	Skannausraportti	Tulostaa enintään 30 kansiolokiraporttia, joista ilmenee skannauspäivä, sijainti ja skannaustulos.

Skannaa sähköpostiin

Valikko	Asetukset ja kuvaus
Muoto	Valitse skannatulle kuvalle tiedostomuoto. Jos valitset TIFF (Yksi sivu) tai TIFF (Monisivu), kuva skannataan mustavalkoisena.

Ohjauspaneelin valikkoluettelo

Valikko	Asetukset ja kuvaus		
Valikko	Sähköpostiasetukset	Aihe	Anna aihe sähköpostille, johon haluat liittää skannatun tiedoston.
		Tiedostonimen etuliite	Anna tiedostonimen etuliite.
	Perusasetukset	Resoluutio	Valitse skannausresoluutio.
		Skannausalue	Valitse skannausalue.
		2-puol.	Valitse Päällä , jos haluat skannata kaksipuolisen asiakirjan.
		Asiakirjatyyppi	Valitse asiakirjan tyyppi.
		Tummuus	Valitse tummuusaste.
		Asiakirj. suunta	Valitse asiakirjan suunta.
		Pakkaussuhde	Valitse skannattujen tietojen pakkaussuhde.
		PDF-asetukset	Määritä salasanalla suojattujen PDF-tiedostojen asetukset. Avaa asiakirja -salasana luo PDF-tiedoston, jonka avaamiseen tarvitaan salasana. Oikeudet-salasana luo PDF-tiedoston, jonka tulostamiseen tai muokkaamiseen tarvitaan salasana.
	Liitetiedoston maks.koko	Valitse liitetiedoston enimmäiskoko. Jos lähettät usein suuria tiedostoja, valitse suurehko arvo.	
	Skannausraportti	Tulostaa enintään 250 sähköpostilokiraporttia, joista ilmenee skannauspäivä, osoite ja skannaustulos.	

Skannaus pilveen

Epson Connect -portaalisivustolla on ohjeita Skannaa pilveen -toiminnon käytöstä.

➔ ”Epson Connect-palvelun käyttäminen” sivulla 11

Skannaa Document Capture Pro -sovellukseen

➔ ”Skannaus Document Capture Pro-sovellukseen (vain Windows)” sivulla 62

Skannaa tietokoneeseen (WSD)

➔ ”Skannaus tietokoneelle (WSD)” sivulla 63

Asetustila

Valikko	Asetukset ja kuvaus
Mustetasot	Tarkistaa värikasettien ja huoltolaatikon tilan.

Ohjauspaneelin valikkoluettelo

Valikko	Asetukset ja kuvaus		
Kunnossapito	Tulopään suutintarkistus	Tulostaa kuvion, jonka avulla voidaan selvittää, ovatko tulostuspään suuttimet tukossa.	
	Tulostuspään puhdistus	Puhdistaa tulostuspään ja tukkeutuneet suuttimet.	
	Tulostuspään kohdistus	Pystykohdistus	Korjaa tulosteessa olevat pystysuuntaiset aukot.
		Vaakakohdistus	Korjaa tulosteessa olevat vaakasuuntaiset aukot.
	Paksu paperi	Valitse Päällä , jotta paksulle paperille tulostettaessa ei synny tahroja.	
	Paperiohjaimen puhdistus	Tämä toiminto puhdistaa laitteen sisäosat.	
Paperiasetus	Valitse kuhunkin paperilähteeseen lisätty paperikoko ja -tyyppi. Tämä valikko tulee näkyviin joka kerta, kun paperikasettiin lisätään paperia.		
Tulosta tilalehti	Määrittelyn tila -lehti	Tulostaa tulostimen nykyiset asetukset.	
	Syötön tila -lehti	Tulostaa kuluvien osien tietosivun.	
	Käyttöhistoria-lehti	Tulostaa tulostimen käyttöhistorian.	
	PS3-tila-arkki*	Tulostaa tulostimen nykyisen PS3-tilan.	
	PS3-fonttilista*	Tulostaa arkin, joka näyttää tuotteella käytettävissä olevan PS3-fonttilistan.	
	PCL-fonttilista*	Tulostaa arkin, joka näyttää tuotteella käytettävissä olevan PCL-fonttilistan.	
Verkon tila	Wi-Fi/Verkkotila	Voit tarkastella nykyisiä verkkoasetuksia ja tulostaa verkkoyhteysraportin.	
	Wi-Fi Direct -tila		
	Sähköpostipalvelintila	Voit tarkastella nykyisiä sähköpostipalvelimen asetuksia.	
	Epson Connect -tila	Voit tarkistaa, onko tulostin rekisteröity tai yhdistetty Epson Connectiin tai Google Cloud Print -palveluun. ➔ "Epson Connect-palvelun käyttäminen" sivulla 11	
	Google-pilvitulostustila		
Järjestelmänvalv. asetukset	Järj.valvojan salasana	Rekisteröi, muuta tai nollaa salasana, jota käytetään ohjauspaneelin lukitsemiseen, jotta muutoksia ei tehtäisi vahingossa tai tahtomatta.	
	Lukkoasetus	Valitse Päällä , jos haluat lukita ohjauspaneelin käyttämällä Järj.valvojan salasana -kohtaan tallennettua salasanaa.	
Järjestelmän hallinta	➔ "Järjestelmän hallinta -asetukset" sivulla 104		

* Tämä toiminto on tuettu vain sarjan WF-5690 laitteissa.

Järjestelmän hallinta -asetukset

Järjestelmänvalvoja voi lukita ohjauspaneelin, jotta laitteeseen ei tehdä tahattomia muutoksia. Jos haluat lukita ohjauspaneelin, valitse seuraavat valikkokohteet ja anna salasana.

Asetus > Järjestelmänvalv. asetukset > Lukkoasetus

Ohjauspaneelin valikkoluettelo

Salasana vaaditaan seuraavien toimintojen käyttöön.

- Järjestelmän hallinta -asetusten määrittäminen Asetus-tilassa
- Eko-tila-asetusten muuttaminen.
- Esiasetus-asetusten ja yhteystietoluettelon lisääminen, poistaminen ja muokkaaminen.

Lukkoasetus-kohdassa määritettyä salasanaa tarvitaan myös määritettäessä Epson WebConfig- tai EpsonNet Config -asetuksia.

Huomautus:

Jos unohdat salasanasi, ota yhteyttä myyjään.

Ohjauspaneelin valikkoluettelo

Valikko	Asetukset ja kuvaus			
Tulostinasetukset	Paperilähdeasetukset	Takaos pap.syöttö -ensisij		Valitse Normaali asettaaksesi takaosan paperinsyöttö ensisijaiseksi.
		A4/Letter Autom. vaihto		Määritä paperiasetukset A4- ja Letter-koolle. Kun tulostukseen valitaan A4- tai Letter-kokoinen paperi, mutta valitulle paperikoolle ei ole paperilähdettä, tulostetaan käyttämällä vaihtoehtoista paperikokoa (Letter A4:lle tai A4 Letterille).
		Autom. valinta -asetukset		Valitse Päällä , jos haluat käyttää paperilähdettä, joka sisältää paperiasetuksiasi vastaavaa paperia.
		Virheilmoitus	Paperikoko-ilmoitus	Jos valitset Päällä , laite näyttää virheilmoituksen, jos paperilähteiden paperikoko ja -tyyppiasetukset eivät vastaa kussakin tilassa määritettyjä kopiointi- tai tulostusasetuksia.
		Paperityyppi-ilmoitus		
	USB I/F -aikakatkat. asetukset ^{*1}	Määritä sekuntimäärä, jonka on kuluttava ennen kuin USB-tiedonsiirto tietokoneeseen päättyy sen jälkeen, kun tulostin vastaanottaa tulostustyön tietokoneelta. PS3/PCL-tulostuksessa työn loppumista ei aina ole selkeästi määritetty, mikä voi aiheuttaa loputtoman USB-tiedonsiirron. Jos näin tapahtuu, tulostin lopettaa tiedonsiirron määritetyn ajan kuluttua. Syötä 0 (nolla) kytkeäksesi aikakatkaisutoiminnon pois päältä.		
	Tulostuskieli ^{*1}	Aseta tulostuskieli USB-rajapinnalle ja verkkorajapinnalle.		
	Aut. virheenkorj.	Valitse toiminto, kun 2-puolinen tulostusvirhe tapahtuu paperin loppumisen kaksi 2-puolisessa tulostuksessa, tai kun muistivirhe tapahtuu tulostimen käsitellessä tulostustyötä. Valitse Päällä näyttääksesi varoituksen ja tulostaaksesi vain paperin yhdelle puolelle (2-puolisen tulostusvirheen tilanteessa), tai tulosta vain ne tiedot jotka tulostin pystyi käsittelemään.		
Tallennuslaitteen liittäminen	Tallennuslaite	Valitse Pois käytöstä , jos haluat poistaa tallennuslaitteen käytöstä. Jos Pois käytöstä valitaan, laite ei tunnista siihen liitettyä tallennuslaitetta.		
	Tiedost. Jakam.	Valitse tietokonetyyppi, jolle haluat antaa tallennuslaitteen kirjoitusoikeudet. Voit valita USB- tai verkkoyhteydellä yhdistetyn tietokoneen.		
PC-yhteys USB:n kautta	Valitse, haluatko ottaa USB-käyttöliittymän käyttöön vai poistaa sen käytöstä. Jos valitset Pois käytöstä, tietokone ei tunnista laitetta, vaikka se yhdistettäisiin USB-kaapelilla.			

Ohjauspaneelin valikkoluettelo

Valikko	Asetukset ja kuvaus		
Yleiset asetukset	LCD-kirkkaus	Säätää näytön kirkkautta.	
	Ääni	Säädä ääniasetuksia.	
	Uniajastin	Määritä aika, jonka kuluttua näyttö sammuu.	
	Virrankatk.ajast.	Määritä aika, jonka kuluttua virta katkaistaan automaattisesti. Voit säätää ajan, joka kuluu ennen kuin virran hallintaa käytetään. Mahdollinen lisäys vaikuttaa laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristö huomioon, kun teet muutoksia.	
	Päivämäärä-/Aika-asetukset	Päivämäärä/Aika	Anna nykyinen päivämäärä ja aika.
		Kesäaika	Aseta kesäaika valitsemalla Päällä .
		Aikaero	Anna UTC:n ja nykyisen aikavyöhykkeen välinen ero.
	Maa/alue	Valitse maasi tai alueesi.	
	Kieli/Language	Valitse näyttökieli.	
Toiminnan aikakatkaissu	Valitse Päällä , jos haluat näytön palaavan aloitusvalikkoon, kun laitetta ei ole käytetty kolmeen minuuttiin.		
Wi-Fi/Verkkoasetukset	Wi-Fi/Verkkotila		Voit tarkastella nykyisiä verkkoasetuksia ja tulostaa verkkoyhteysraportin.
	Wi-Fi-asetus	Ohj. Wi-Fi-asetus	Lisätietoa asetuksista on Verkko-oppaassa.
		Painikeasetus (WPS)	
		PIN-koodias. (WPS)	
		Automaattinen Wi-Fi-yhteys	
		Ota Wi-Fi pois k.	Verkon ongelmat saattavat ratketa poistamalla Wi-Fi-yhteyden käytöstä tai alustamalla sen ja määrittämällä asetukset sitten uudelleen. Lisätietoja: katso verkossa oleva Verkko-opas.
	Wi-Fi Direct -asetus	Lisätietoa asetuksista on Verkko-oppaassa.	
	Yhteystarkistus		Voit tarkistaa verkkoyhteyden tilan ja tulostaa raportin. Jos yhteydessä on ongelmia, raportti auttaa ratkaisun löytämisessä.
Lisäasetus		Lisätietoa asetuksista on Verkko-oppaassa.	
Epson Connect -palvelut	Lisätietoja käytöstä on Epson Connect -oppaassa. ➔ "Epson Connect-palvelun käyttäminen" sivulla 11		
Google-pilvitulostuspalvelut			

Ohjauspaneelin valikkoluettelo

Valikko	Asetukset ja kuvaus		
Kopioasetukset	Määritä Käyttäjän oletusasetukset. Tässä valikossa määritettyjä asetuksia käytetään kunkin tilan oletusasetuksina. Lisätietoa asetuksista on kunkin tilan valikkoluettelossa. ➔ "Kopioi-tila" sivulla 99 ➔ "Hae" sivulla 101		
Skannausasetukset			
Faksiasetukset	Käyttäjän oletusasetukset	Voit muuttaa faksin lähettämisen oletusasetuksia. Katso valikoita koskevia lisätietoja alla mainitusta osiosta. ➔ "Faksi-tila" sivulla 101	
	Lähetysasetukset	Lähetä erä	Valitse Päällä , jos haluat järjestää muistissa olevat, lähetystä odottavat faksit vastaanottajan mukaan ja lähettää ne sitten eränä. ➔ "Näppärien faksusominaisuuksien käyttö" sivulla 85
		Tallenna Epäonn. tiedot	Valitse Päällä , jos haluat tallentaa laitteen muistiin faksit, joiden lähetys epäonnistui. Voit lähettää faksit uudelleen käyttämällä Tilavalikkoa. ➔ "Tilavalikon kautta" sivulla 94
	Vastaanottoasetukset	Vastaanotto-tila	➔ "Vastaanottotilan käyttöönotto" sivulla 89
		DRD	Katso alla mainitun kohdan vaihe 7. ➔ "Ohjatun faksin asentamistoiminnon käyttö" sivulla 78
		Soittoa ennen vastausta	➔ "Vastaamista edeltävien sointikertojen määrän määrittäminen" sivulla 81
		Etävastaanotto	Katso alla mainitussa osiossa oleva huomautus. ➔ "Faksin vastaanottaminen manuaalisesti" sivulla 93

Ohjauspaneelin valikkoluettelo

Valikko	Asetukset ja kuvaus		
	Lähtöasetukset	Faksitulostus	➔ "Saapuneiden faksien tulostus" sivulla 90
		Autom. pienentäminen	Valitse, pienennetäänkö vastaanotetut suuret faksit sopimaan valitun paperilähteen sisältämän paperin kokoon vai tulostetaanko ne alkuperäisen kokoisina usealle arkille.
		Autom. kierto	Jos olet ladannut A5-koon paperia paperilähteeseen, valitse Päällä kääntääksesi A5-koon vaakasuuntaisen vastaanotettavan faksin niin, että se tulostetaan paperille oikein.
		Lajittelupino	Valitse Päällä , jos haluat tulostaa vastaanotetut faksit viimeisestä sivusta alkaen (laskevassa järjestyksessä), jolloin tulosteet pinotaan oikeassa sivujärjestyksessä. Vaihtoehto ei välttämättä ole käytettävissä, jos laitteen muisti on vähissä.
		Tulostuksen viiveaika	Valitse ajanjakso, jonka aikana faksien ja raporttien automaattinen tulostus pysäytetään. Vastaanotetut faksit tallennetaan laitteen muistiin. Varmista ennen tämän toiminnon käyttöä, että käytettävissä on riittävästi vapaata muistia.
		Soitonsiirto-raportti	Valitse, tulostetaanko raportti joka kerta, kun vastaanotettu faksi välitetään eteenpäin. Oletusarvoisesti laite tulostaa raportin vain virheen sattuessa.
		Liitä kuva raporttiin	Jos haluat tulostaa Lähetysraporttiin asiakirjan ensimmäisen sivun kuvan, valitse Päällä (Suuri kuva) tai Päällä (Pieni kuva) . Raporttiin ei tulosteta kuvia väri-fakseista tai mustavalkofakseista, jotka lähetettiin käytämällä Lähetä suoraan -toimintoa.
		Faksilokin autom. tulostus	➔ "Faksilokin tulostaminen automaattisesti" sivulla 95
		Raporttimuoto	Valitse jokin muu faksiraportin muoto kuin Protokollan jäljitys. Jos haluat liittää virhekoodit mukaan tulosteeseen, valitse Tiedot .

Ohjauspaneelin valikkoluettelo

Valikko	Asetukset ja kuvaus		
	Perusasetukset	Faksinopeus	Ilmaisee faksien lähetys- ja vastaanottonopeuden.
		ECM	Ilmaisee käytetäänkö virheenkorjaustilaa korjaamaan automaattisesti puhelinlinjan tai muiden syiden vuoksi virheitä sisältävät lähetetyt tai vastaanotetut faksitiedot. Värikköisiä fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa, jos ECM on poissa käytöstä.
		Valintääänen tunnistus	Kun tämä asetus on Päällä , laite aloittaa valinnan tunnistettuaan valintääänen. Se ei ehkä voi tunnistaa valintääntä, kun PBX (Private Branch Exchange) tai TA (päättesovitin) on kytketty. Vaihda tällaisessa tapauksessa Linjatyyppi -asetukseksi PBX . Jos tästä ei ole apua, määritä asetukseksi Pois . Tämä saattaa kuitenkin pudottaa faksinumeron ensimmäisen numeron ja lähettää faksin väärään numeroon.
		Valintatila	Ilmaisee laitteeseen kytketyn puhelinjärjestelmän tyyppiin. Asuinmaastasi riippuen tämän asetus ei ehkä ole näkyvässä. Jos asetuksena on Pulssi, voit vaihtaa valintatilan väliaikaisesti pulssista valintääneen painamalla * ("T" syötetään), kun syötät numeroa faksin aloitusnäkyvässä.
		Linjatyyppi	➔ "Puhelinlinjatyyppien määrittäminen" sivulla 80
		Ylätunniste	Katso alla mainitun kohdan vaiheet 5 ja 6. ➔ "Ohjatun faksin asentamistoiminnon käyttö" sivulla 78
	Suojausasetukset	Suoravalintarajoitukset	Valitse Päällä , jos haluat poistaa käytöstä vastaanottajien faksinumeroiden manuaalisen syötön, jolloin vastaanottaja voidaan valita vain yhteystietoluettelosta tai lähetettyjen faksien historiasta. Valitse Anna kahdesti , jos haluat, että faksinumero on virheiden välttämiseksi annettava kahdesti.
		Vahvista osoiteluettelo	Valitse Päällä , jos haluat, että ennen lähetystä näytetään vastaanottajan tiedot.
		Saapun.-salasana-asetukset	Valitse, jos haluat suojata Saapuneet salasanalla vastaanotettujen faksien luvattoman tarkastelun estämiseksi. Voit muuttaa salasanan valitsemalla Muuttaa . Jos haluat poistaa salasanan ja peruuttaa salasanasuojauksen, valitse Nollaa .
		Pyähi varm.kop.tiedot aut.	Valitse Päällä , jos haluat poistaa automaattisesti lähetetyt tai vastaanotetut faksit, jotka on tallennettu laitteen katoamattomaan muistiin.
		Tyhjennä varm.kopio-tiedot	Poistaa lopullisesti lähetetyt tai vastaanotetut faksit, jotka on tallennettu laitteen katoamattomaan muistiin. Suorita tämä toiminto etukäteen, jos luovutat laitteen jollekulle muulle tai suunnittelet hävittäväsi sen.
	Tarkista faksisyhteys	Tarkistaa faksisyhteyden tilan. Katso alla mainitun kohdan vaihe 11. ➔ "Ohjatun faksin asentamistoiminnon käyttö" sivulla 78	

Ohjauspaneelin valikkoluettelo

Valikko	Asetukset ja kuvaus			
	Ohjattu faksin asetus	➔ "Ohjatun faksin asentamistoiminnon käyttö" sivulla 78		
Yleiset tulostusasetukset	Yläpoikkeama	Säätää vasenta tai yläreunan marginaalia.		
	Vasen poikkeama			
	Yläpoikkeama takana	Säätää sivun taustapuolen vasenta tai yläreunan marginaalia tulostettaessa kaksipuolisesti.		
	Vasen poikkeama takana			
	Tark. paperin leveys	Valitse Päällä , jos haluat tarkistaa paperin leveyden ennen tulostamista. Tämä estää tulostuksen paperin reunojen ulkopuolelle, kun paperikoon asetukset ovat väärät, mutta saattaa pienentää tulostusnopeutta.		
	Kuivumisaika	Valitse kaksipuolisen tulostuksen kuivumisaika.		
	Ohita tyhjä sivu	Valitse Päällä , jos haluat ohittaa tyhjät sivut automaattisesti.		
PDL-tulostusmääritys*1	Yleiset asetukset	Paperikoko	Valitse paperikoko.	
		Paperityyppi	Valitse paperityyppi.	
		Suunta	Valitse tulosteen suunta.	
		Laatu	Valitse tulostuslaatu.	
		Musteen-säästötila	Valitse Päällä säästäaksesi mustetta.	
		Tulostusjärjestys	Valitse Viim. sivu ylhäällä , jos haluat tulostuksen alkavan asiakirjan viimeisestä sivusta. Valitse Ensim. sivu ylhäällä , jos haluat tulostuksen alkavan asiakirjan ensimmäisestä sivusta.	
		Kopioiden määrä	Aseta kopioiden lukumäärä.	
		Sidontamarginaali	Valitse sidontamarginaali.	
		Autom. paperinpoisto	Valitse Päällä poistaaksesi paperin automaattisesti, kun vastaanottoaika on kulunut.	
2-puolinen tulostus	Valitse Päällä , jos haluat käyttää kaksipuolista tulostusta.			

Ohjauspaneelin valikkoluettelo

Valikko	Asetukset ja kuvaus											
		PCL-valikko	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="858 282 1018 338">Fonttilähde</td> <td data-bbox="1018 282 1442 338">Valitse oletusfonttilähde.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 338 1018 456">Fonttinumero</td> <td data-bbox="1018 338 1442 456">Valitse oletusfonttinumero oletusfonttilähteelle. Saatavilla olevat numerot riippuvat tehdyistä asetuksista.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 456 1018 687">Merkitiheys</td> <td data-bbox="1018 456 1442 687">Aseta oletusfontin merkitiheys, jos fontti on skaalatta ja merkitiheys kiinteä. Voit valita asetuksista 0,44–99,99 cpi (merkkiä per tuuma), 0,01 cpi:n välein. Tätä kohdetta ei välttämättä näy riippuen asetuksista Fonttilähde ja Fonttinumero.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 687 1018 920">Pistekoko</td> <td data-bbox="1018 687 1442 920">Aseta oletusfontin korkeus, jos fontti on skaalattava ja suhteellinen. Voit valita 4,00–999,75 pistettä, 0,25 pisteen välein. Tätä kohdetta ei välttämättä näy riippuen asetuksista Fonttilähde ja Fonttinumero.</td> </tr> </table>	Fonttilähde	Valitse oletusfonttilähde.	Fonttinumero	Valitse oletusfonttinumero oletusfonttilähteelle. Saatavilla olevat numerot riippuvat tehdyistä asetuksista.	Merkitiheys	Aseta oletusfontin merkitiheys, jos fontti on skaalatta ja merkitiheys kiinteä. Voit valita asetuksista 0,44–99,99 cpi (merkkiä per tuuma), 0,01 cpi:n välein. Tätä kohdetta ei välttämättä näy riippuen asetuksista Fonttilähde ja Fonttinumero.	Pistekoko	Aseta oletusfontin korkeus, jos fontti on skaalattava ja suhteellinen. Voit valita 4,00–999,75 pistettä, 0,25 pisteen välein. Tätä kohdetta ei välttämättä näy riippuen asetuksista Fonttilähde ja Fonttinumero.	
Fonttilähde	Valitse oletusfonttilähde.											
Fonttinumero	Valitse oletusfonttinumero oletusfonttilähteelle. Saatavilla olevat numerot riippuvat tehdyistä asetuksista.											
Merkitiheys	Aseta oletusfontin merkitiheys, jos fontti on skaalatta ja merkitiheys kiinteä. Voit valita asetuksista 0,44–99,99 cpi (merkkiä per tuuma), 0,01 cpi:n välein. Tätä kohdetta ei välttämättä näy riippuen asetuksista Fonttilähde ja Fonttinumero.											
Pistekoko	Aseta oletusfontin korkeus, jos fontti on skaalattava ja suhteellinen. Voit valita 4,00–999,75 pistettä, 0,25 pisteen välein. Tätä kohdetta ei välttämättä näy riippuen asetuksista Fonttilähde ja Fonttinumero.											
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="858 920 1018 1122">Merkistö</td> <td data-bbox="1018 920 1442 1122">Aseta oletusmerkistö. Jos fontti, jonka olet valinnut asetuksissa Fonttilähde ja Fonttinumero, ei ole saatavilla uudella Merkistö-asetuksella, asetukset Fonttilähde ja Fonttinumero korvataan automaattisesti oletusarvolla IBM-US.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 1122 1018 1384">Rivejä</td> <td data-bbox="1018 1122 1442 1384">Aseta rivimäärä valitulle paperikoolle ja suunnalle. Tämä muuttaa myös rivivälitystä (VMI), ja uusi VMI-arvo tallennetaan tulostimeen. Tämä tarkoittaa, että myöhemmät muutokset Paperikoko- tai Suunta-asetukseen muuttavat Muoto-arvoa tallennetun VMI:n mukaan.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 1384 1018 1480">CR-toiminto</td> <td data-bbox="1018 1384 1442 1480" rowspan="2">Aseta tiettyjen käyttöjärjestelmien käyttöä varten, esimerkiksi UNIX.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 1480 1018 1525">LF-toiminto</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 1525 1018 1809">Määritä paperilähde</td> <td data-bbox="1018 1525 1442 1809">Aseta paperilähteen valintakomennon määrittäminen. Kun 4 on valittu, komennot asetetaan yhteensopiviksi HP LaserJet 4:n kanssa. Kun 4K on valittu, komennot asetetaan yhteensopiviksi mallien HP LaserJet 4000, 5000 ja 8000 kanssa. Kun 5S on valittu, komennot asetetaan yhteensopiviksi HP LaserJet 5S:n kanssa.</td> </tr> </table>	Merkistö	Aseta oletusmerkistö. Jos fontti, jonka olet valinnut asetuksissa Fonttilähde ja Fonttinumero, ei ole saatavilla uudella Merkistö-asetuksella, asetukset Fonttilähde ja Fonttinumero korvataan automaattisesti oletusarvolla IBM-US.	Rivejä	Aseta rivimäärä valitulle paperikoolle ja suunnalle. Tämä muuttaa myös rivivälitystä (VMI), ja uusi VMI-arvo tallennetaan tulostimeen. Tämä tarkoittaa, että myöhemmät muutokset Paperikoko- tai Suunta-asetukseen muuttavat Muoto-arvoa tallennetun VMI:n mukaan.	CR-toiminto	Aseta tiettyjen käyttöjärjestelmien käyttöä varten, esimerkiksi UNIX.	LF-toiminto	Määritä paperilähde	Aseta paperilähteen valintakomennon määrittäminen. Kun 4 on valittu, komennot asetetaan yhteensopiviksi HP LaserJet 4:n kanssa. Kun 4K on valittu, komennot asetetaan yhteensopiviksi mallien HP LaserJet 4000, 5000 ja 8000 kanssa. Kun 5S on valittu, komennot asetetaan yhteensopiviksi HP LaserJet 5S:n kanssa.
Merkistö	Aseta oletusmerkistö. Jos fontti, jonka olet valinnut asetuksissa Fonttilähde ja Fonttinumero, ei ole saatavilla uudella Merkistö-asetuksella, asetukset Fonttilähde ja Fonttinumero korvataan automaattisesti oletusarvolla IBM-US.											
Rivejä	Aseta rivimäärä valitulle paperikoolle ja suunnalle. Tämä muuttaa myös rivivälitystä (VMI), ja uusi VMI-arvo tallennetaan tulostimeen. Tämä tarkoittaa, että myöhemmät muutokset Paperikoko- tai Suunta-asetukseen muuttavat Muoto-arvoa tallennetun VMI:n mukaan.											
CR-toiminto	Aseta tiettyjen käyttöjärjestelmien käyttöä varten, esimerkiksi UNIX.											
LF-toiminto												
Määritä paperilähde	Aseta paperilähteen valintakomennon määrittäminen. Kun 4 on valittu, komennot asetetaan yhteensopiviksi HP LaserJet 4:n kanssa. Kun 4K on valittu, komennot asetetaan yhteensopiviksi mallien HP LaserJet 4000, 5000 ja 8000 kanssa. Kun 5S on valittu, komennot asetetaan yhteensopiviksi HP LaserJet 5S:n kanssa.											

Ohjauspaneelin valikkoluettelo

Valikko	Asetukset ja kuvaus			
		PS3-valikko	Virhearkki	Valitse Päällä tulostaaksesi virhearkin silloin, kun virhe tapahtuu PS3-tilassa tai kun yrittämäsi PDF-tiedoston tulostamista ei tueta.
			Värienkäyttö	Valitse värienkäyttö.
			Kuvan suojaus	Valitse Päällä , jos et halua heikentää tulostuslaatua. Kun tämä on päällä, tulostus pysähtyy jos muisti ei riitä.
			Binääri	Valitse Päällä binääritietoja varten ja Pois ASCII-tietoja varten. Binääri on käytettävissä vain verkkoyhteyden kautta. Binääritietojen käyttämistä varten varmista, että sovellus tukee binääritietoja ja että asetukset SEND CTRL-D Before Each Job (Lähetä CTRL-D ennen jokaista työtä) ja SEND CTRL-D After Each Job (Lähetä CTRL-D jokaisen työn jälkeen) on asetettu tilaan No (Ei) .
			Tekstintunnistus	Valitse Päällä muuntaaksesi tekstitiedostot PostScript-tiedostoiksi tulostaessa. Tämä asetusta on saatavilla vain, kun Tulostuskieli on asetettu tilaan PS3 .
			PDF-sivun koko	Aseta paperikoko, kun tulostat PDF-tiedostoa tietokoneelta tai toisesta laitteesta ilman tulostinohjainta. Kun Auto on valittu, paperikoko määritetään ensimmäisen tulostetun sivun koon mukaan.
Suojausasetukset* ²	Käytön kontrolli	Valitse, käytetäänkö tulostimessa käytön kontrollia. Kun tämä on asetettu tilaan Päällä , salasanan syöttäminen vaaditaan tulostinta käytettäessä. Kun tämä on asetettu tilaan Päällä , aseta myös sallitaanko työt ilman varmennusta.		
	Poista kaikki luottamuks. työt	Valitse poistaaksesi kaikki luottamukselliset työt, jotka on tallennettu kohtaan Luottamuksellinen työ Tilavalikko. ➔ "Tilavalikko" sivulla 22		
Eko-tila	Päällä	Voit säätää ajan, joka kuluu ennen kuin virran hallintaa käytetään. Mahdollinen lisäys vaikuttaa laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristö huomioon, kun teet muutoksia. Valitse Päällä, jos haluat ottaa kaikki seuraavat Eko-tila-toiminnot käyttöön.		
	Pois			
	Määritä	Uniajastin	Määritä aika, jonka kuluttua näyttö sammuu.	
		LCD-kirkkaus	Säätää näytön kirkkautta.	
		2-puol. (kopio)	Valitse Päällä , jos haluat tehdä kaksipuolisesta kopiosta oletusasetuksen.	
2-p (Tall.laite)	Valitse Päällä tehdäksesi kaksipuolisesta tulostuksesta oletusasetuksen Tallennuslaite-tilassa.			

Ohjauspaneelin valikkoluettelo

Valikko	Asetukset ja kuvaus
Tyhjennä sis. muistin tiedot*1	Tyhjentää valitut muistitiedot.
Palauta oletusasetukset	Palauttaa valitut asetukset oletusarvoihin.

*1 Tämä toiminto on tuettu vain sarjan WF-5690 laitteissa.

*2 Tämä toiminto on käytettävissä vain sarjojen WF-5620 ja WF-5690 laitteissa.

Yhteystiedot

➔ ”Yhteystietoluettelon asetukset” sivulla 97

Esiasetukset

Usein käytetyt kopiointi-, skannaus ja faksausasetukset voi tallentaa esiasetuksiksi. Myös yhteystietoluettelosta valittu kohdetieto, kuten sähköpostiosoite, verkkokansio ja faksinumero, sisältyy esiasetukseen.

Luo esiasetus noudattamalla seuraavia ohjeita.

Paina aloitusnäytöstä **Esiaset**, valitse **Lisää uusi** ja valitse sitten toiminto. Valitun toiminnon aloitusnäyttö tulee näkyviin. Tee halutut asetukset ja paina sitten **Tallenna**. Anna esiasetukselle nimi ja valitse **Tallenna**.

Huomautus:

Voit myös luoda esiasetuksia kussakin toiminnossa valitsemalla valitun toiminnon aloitusnäkyssä **Esiaset**.

Jos haluat käyttää esiasetusta, valitse aloitusnäytöstä **Esiaset** ja valitse sitten haluamasi esiasetus luettelosta.

Tilavalikko

➔ ”Tilavalikko” sivulla 22

Mustekasetin ja kuluvien osien tiedot

Värikasetit

Tuote	Kuvake	Black (Musta)	Cyan (Syaani)	Magenta	Yellow (Keltainen)
WF-4630* WF-4640*	Pisan torni 	79/79XL	79/79XL	79/79XL	79/79XL
WF-5620* WF-5690*		79/79XL/T7891	79/79XL/T7892	79/79XL/T7893	79/79XL/T7894
WF-5621	-	T7921	T7922	T7923	T7924

* Seuraavalta verkkosivustolta saat tietoa Epsonin mustekasettien riittävydestä.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Australia/Uusi-Seelanti

Tuote	Black (Musta)	Cyan (Syaani)	Magenta	Yellow (Keltainen)
WF-4630	786	786	786	786
WF-4640	786XL	786XL	786XL	786XL
WF-5690	788XXL	788XXL	788XXL	788XXL

Huomautus:

Kaikki värikasetit eivät ole saatavissa kaikilla alueilla.

Väri	Black (Musta), Cyan (Syaani), Magenta, Yellow (Keltainen)
Kasetin käyttöikä	Parhaan tuloksen takaamiseksi käytä värikasetit kuuden kuukauden kuluessa pakkauksen avaamisesta.
Lämpötila	Varastointi: -20–40 °C 1 kuukausi 40 °C Jäätyminen:* -10 °C (14 °F)

* Muste sulaa ja sitä voi käyttää, kun se on ollut 25 °C:n lämpötilassa noin kolme tuntia.

Huoltolaatikko

Tässä tuotteessa voidaan käyttää seuraavaa huoltolaatikkoa.

	Osanumero
--	------------------

Mustekasetin ja kuluvien osien tiedot

Huoltolaatikko	T6710
----------------	-------

Värikasettien vaihtaminen

Värikasettien turvallisuusohjeet, varotoimenpiteet ja tekniset tiedot

Turvallisuusohjeita

Huomioi värikasetteja käsitellessäsi seuraavat seikat:

- Pidä värikasetit poissa lasten ulottuvilta.
- Käsittele käytettyjä värikasetteja varoen, sillä musteensyöttöaukon ympärillä voi olla mustetta.
 - Jos mustetta pääsee iholle, muste on pestävä perusteellisesti pois vedellä ja saippualla.
 - Jos mustetta joutuu silmiin, huuhtelee ne välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.
 - Jos väriä joutuu suuhun, sylje väri pois välittömästi ja ota viipymättä yhteys lääkäriin.
- Ennen kuin asennat tulostimeen uuden mustekasetin, ravista sitä edestakaisin vaakasuunnassa 10 senttimetrin liikkeissä noin 15 kertaa viiden sekunnin aikana.
- Käytä mustekasetti ennen pakkaukseen tulostettua päivämäärää.
- Parhaan tuloksen saat, kun käytät värikasetin kuuden kuukauden sisällä sen asentamisesta.
- Älä pura tai muokkaa värikasetteja. Muutoin et välttämättä voi tulostaa normaalisti.
- Älä kosketa kasetin sivussa olevaa vihreää sirua. Se voi estää kasetin normaalin toiminnan ja tulostuksen.
- Tämän mustekasetin siru säilyttää monia kasettiin liittyviä tietoja, kuten mustekasetin tilan, jotta kasetti voidaan irrottaa ja asettaa takaisin vapaasti.
- Jos haluat poistaa mustekasetin myöhempää käyttöä varten, suojaa musteensyöttöaukko lialta ja pölyltä ja säilytä se samassa ympäristössä kuin tämä tuote. Huomaa, että musteensyöttöaukossa on venttiili, joten kansien tai tulppien tekeminen on turhaa, mutta on varottava, että muste ei likaa kasettien koskettamia kohteita. Älä kosketa musteensyöttöaukkoa tai sitä ympäröiviä alueita.

Värikasetin vaihtamiseen liittyvät varotoimenpiteet

Perehdy värikasetteja vaihtaessasi kaikkiin tässä kappaleessa annettuihin ohjeisiin.

- Parhaita tulostustuloksia varten käytä mustekasetti kuuden kuukauden sisällä asennuksesta.
- Jos siirrä mustekasetin kylmästä paikasta lämpimään, jätä se huoneenlämpöön yli kolmeksi tunniksi ennen kuin käytät mustekasettia.
- Älä pudota tai kolauta sitä kovia kohteita vasten, muuten muste voi vuotaa.

Värikasettien vaihtaminen

- ❑ Älä siirrä tulostuspäätä käsin; tämä saattaa vahingoittaa tulostinta.
- ❑ Tämä tulostin käyttää mustekasetteja, jotka on varustettu kunkin kasetin musteen määrää vahtivalla vihreällä sirulla. Kasetit ovat yleensä käytettävissä uudelleen, vaikka ne poistettaisiin ja asetettaisiin uudelleen.
- ❑ Jos värikasetti poistetaan tilapäisesti, suojaa kasetin musteensyöttöalue lialta ja pölyltä. Säilytä värikasetti samassa ympäristössä tulostimen kanssa.
- ❑ Älä koskaan sammuta tulostimen virtaa musteen latauksen aikana. Musteen täyttäminen saattaa epäonnistua ja tulostimella ei välttämättä pysty tulostamaan.
- ❑ Musteensyöttöaukossa oleva venttiili pitää sisällään mahdollisen yli vuotavan musteen; muita kansia tai tulppia ei tarvita. Siitä huolimatta kasettia on käsiteltävä varovasti. Älä kosketa kasetin musteensyöttöaukkoa tai sitä ympäröivää aluetta.
- ❑ Muut kuin Epsonin valmistamat tuotteet saattavat aiheuttaa laitteelle vahinkoja, jotka eivät kuulu Epsonin myöntämän takuun piiriin ja jotka tietyissä tilanteissa saattavat johtaa tulostimen virheelliseen toimintaan.
- ❑ Epson suosittelee vain aitojen Epson-värikasettien käyttämistä. Epson ei voi taata epäaitojen värikasettien laatua. Epäaidot värikasetit saattavat aiheuttaa laitteelle vahinkoja, jotka eivät kuulu Epsonin myöntämän takuun piiriin ja tietyissä tilanteissa saattavat johtaa tulostimen virheelliseen toimintaan. Epäaitojen värikasettien mustetasot eivät ehkä näy.
- ❑ Jätä vanha kasetti asennetuksi tulostimeen, kunnes olet saanut vaihtokasetin. Muussa tapauksessa tulostuspään suuttimet voivat kuivua.
- ❑ Jos värillinen väri on loppu ja mustaa väriä on vielä jäljellä, voit jatkaa tulostamista tilapäisesti käyttämällä vain mustaa väriä.
➔ [”Väliaikainen tulostus mustalla värillä, kun värikasetit ovat tyhjt” sivulla 122](#)
- ❑ Älä koskaan sammuta tulostinta mustekasetin vaihtamisen aikana. Muuten mustekasetin vihreä siru voi vahingoittua eikä tulostin välttämättä toimi oikein.
- ❑ Laitteen mukana toimitettuja kasetteja ei voi käyttää vaihtokasetteina.

Värikasettien tekniset tiedot

- ❑ Epson suosittelee käyttämään värikasetin ennen pakkaukseen painettua päivämäärää.
- ❑ Laitteen mukana toimitettuja värikasetteja käytetään osittain alkuasennuksessa. Jotta tulosteet olisivat mahdollisimman laadukkaita, laitteen tulostuspäät täytetään musteella. Tämä kerran tehtävä toimenpide kuluttaa jonkin verran mustetta, ja siksi nämä värikasetit saattavat tulostaa vähemmän sivuja kuin seuraavaksi asennettavat värikasetit.
- ❑ Ilmoitetut musteiden kestot vaihtelevat tulostettavien kuvien, paperityypin, tulostusmäärän ja ympäristöolojen kuten lämpötilan mukaan.
- ❑ Jotta tulostuslaatu olisi aina paras mahdollinen ja tulostuspäät pysyisivät hyvässä kunnossa, värikasetissa on vielä hieman mustetta jäljellä, kun laite ilmoittaa, että värikasetti pitäisi vaihtaa. Tätä mustemäärää ei ole laskettu mukaan musteen keston.
- ❑ Vaikka värikaseteissa saattaa olla kierrätysmateriaaleja, tämä ei vaikuta tuotteen toimintaan tai suorituskykyyn.

Värikasettien vaihtaminen

- ❑ Kun tulostetaan mustavalkoisena tai harmaasävyisenä, mustan värin sijasta voidaan käyttää muita värejä paperityyppi- tai tulostuslaatuasetusten mukaan. Tämä johtuu siitä, että mustan tuottamiseen käytetään eri värien sekoitusta.

Värikasetin tilan tarkistaminen

Windows

Huomautus:

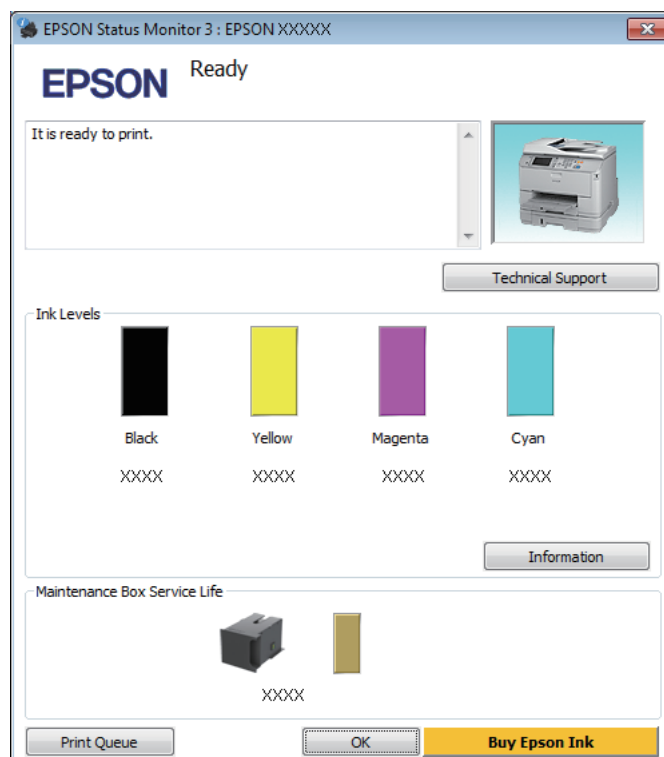
Kun värikasetti alkaa olla tyhjä, *Low Ink Reminder* (Musteen vähäisen määrän muistuttaja) ilmestyy näyttöön automaattisesti. Voit tarkistaa värikasetin tilan tämän näytön avulla. Jos et halua tätä näyttöä näkyviin, napsauta ensin tulostinohjaimen **Maintenance (Huolto)** -välilehteä ja valitse sitten **Monitoring Preferences (Tilanvalvonta-asetukset)**. Poista valinta *Monitoring Preferences (Tilanvalvonta-asetukset)* -ikkunan **See Low Ink Reminder alerts (Katso Musteen vähäisen määrän muistuttaja -hälytykset)** -valintaruudusta.

Tarkista värikasetin tila seuraavasti:

- ❑ Avaa tulostinohjain, valitse **Main (Yleiset)** -välilehti ja napsauta **Ink Levels (Mustetasot)** -painiketta.
- ❑ Kaksoisnapsauta laitteen kuvaketta Windows taskbar (tehtäväpalkki) -palkissa. Jos haluat lisätä pikakuvakkeen taskbar (tehtäväpalkki) -palkkiin, katso ohjeet seuraavasta osasta:
 - ➔ ”Näytön alareunassa olevassa taskbar (tehtäväpalkki)-palkissa olevasta pikakuvakkeesta” sivulla 43

Värikasettien vaihtaminen

- ❑ Avaa tulostinohjain, napsauta **Maintenance (Huolto)** -välilehteä ja napsauta sitten **EPSON Status Monitor 3** -painiketta. Näkyviin tulee kuva, joka näyttää värikasetin tilan.



Huomautus:

- ❑ Jos EPSON Status Monitor 3 ei tule näkyviin, avaa tulostinohjain ja napsauta **Maintenance (Huolto)** -välilehteä ja sitten **Extended Settings (Laajennusasetukset)** -painiketta. Valitse **Extended Settings (Laajennusasetukset)** -ikkunassa **Enable EPSON Status Monitor 3 (Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3)** -valintaruutu.
- ❑ Nykyisistä asetuksista riippuen yksinkertaistettu tilanäkymä saattaa olla näkyvissä. Näytä yllä oleva ikkuna napsauttamalla **Details (Tiedot)** -painiketta.
- ❑ Mustetasot näyttävät musteen arvioidun määrän.

Mac OS X

Voit tarkistaa värikasetin tilan EPSON Status Monitor -ohjelman avulla. Noudata seuraavia ohjeita.

1

Avaa Epson Printer Utility 4 -ohjelma.

➔ ”Mac OS X-tulostinohjaimen käynnistäminen” sivulla 44

Värikasettien vaihtaminen

- 2** Osoita **EPSON Status Monitor** -kuvaketta. EPSON Status Monitor tulee näkyviin.



Huomautus:

- Kuva näyttää värikasetin tilan EPSON Status Monitor -ohjelman ensimmäisellä avauskerralla. Päivitä värikasetin tila valitsemalla **Update (Päivitys)**.
- Mustetasot näyttävät musteen arvioidun määrän.

Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1** Paina ohjauspaneelin kuvaketta **i** .

- 2** Valitse **Tulostintiedot**.

Huomautus:

- Mustetasot näyttävät musteen arvioidun määrän.
- Näytön oikeassa reunassa näkyvä tilakuvake ilmoittaa huoltolaatikon tilan.

Väliaikainen tulostus mustalla värillä, kun värikasetit ovat tyhjä

Jos värillinen väri on loppu ja mustaa väriä on vielä jäljellä, voit jatkaa tulostamista hetken aikaa käyttämällä vain mustaa väriä. Tyhjät värikasetit täytyy kuitenkin vaihtaa mahdollisimman pian. Katso seuraavasta osasta tietoja tulostuksen jatkamisesta tilapäisesti mustan värin kanssa.

Huomautus:

Todellinen aika vaihtelee käyttöolosuhteiden, tulostettujen kuvien, tulostusasetusten ja tulostustiheyden mukaan.

Windows

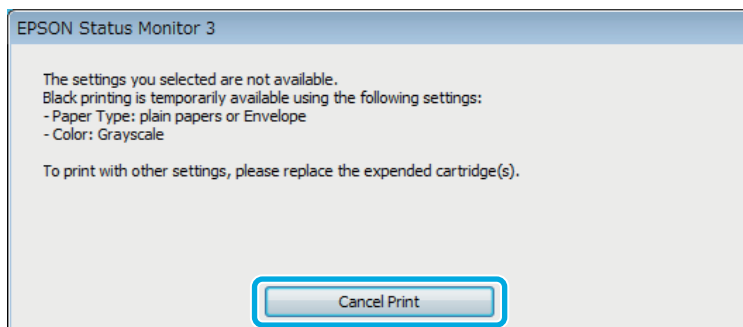
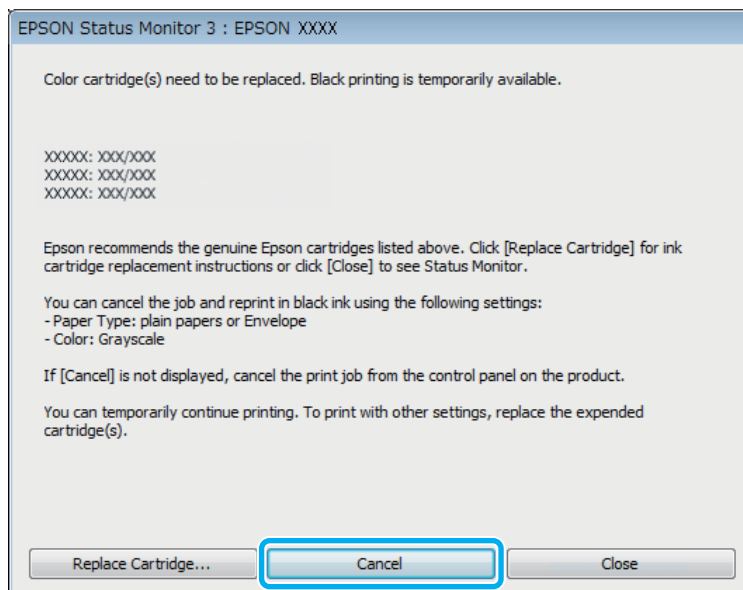
Huomautus Windows-käyttäjille:

*Toiminto on käytössä vain, jos EPSON Status Monitor 3 on käytössä. Ota status monitor -ohjelma käyttöön avaamalla tulostinohjain ja napsauta **Maintenance (Huolto)** -välilehteä ja sitten **Extended Settings (Laajennusasetukset)** -painiketta. Valitse **Extended Settings (Laajennusasetukset)** -ikkunassa **Enable EPSON Status Monitor 3 (Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3)** -valintaruutu.*

Noudata alla olevia ohjeita, kun haluat jatkaa tulostusta tilapäisesti mustan värin kanssa.

Värikasettien vaihtaminen

- 1 Jos EPSON Status Monitor 3 neuvoo peruuttamaan tulostustyön, peruuta työ napsauttamalla **Cancel (Peruuta)** tai **Cancel Print (Peruuta tulostus)**.



Huomautus:

Jos virhe, joka ilmaisee, että värikasetti on tyhjä, on lähtöisin toisesta verkon tietokoneesta, tulostustyö on ehkä peruutettava laitteesta.

- 2 Lisää yleispaperia tai kirjekuori.
- 3 Siirry tulostinasetuksiin.
 ➔ ”Windows-tulostinohjaimen käynnistäminen” sivulla 42
- 4 Valitse Main (Yleiset) -välilehti ja määritä sopivat asetukset.
- 5 Valitse Paper Type (Paperityyppi) -asetukseksi **plain papers (tavalliset paperit)** tai **Envelope (Kirjekuori)**.
- 6 Valitse Color (Väri) -asetukseksi **Grayscale (Harmaasävy)**.
- 7 Sulje tulostinasetusikkuna napsauttamalla **OK**.

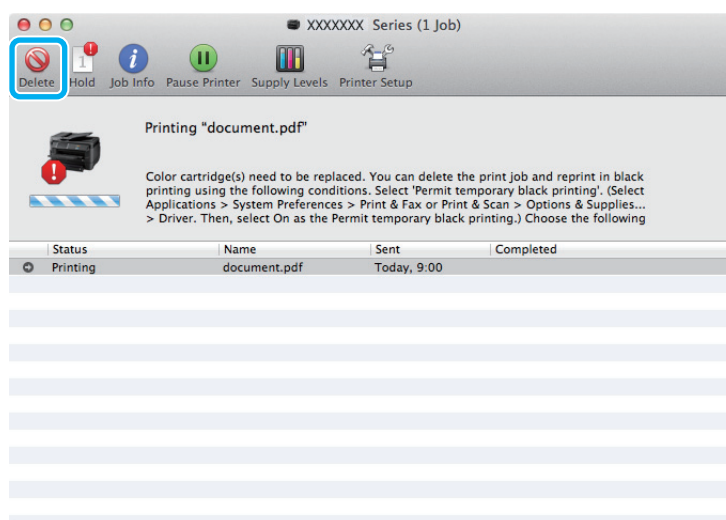
Värikasettien vaihtaminen

- 8 Tulosta tiedosto.
- 9 EPSON Status Monitor 3 näkyy jälleen tietokoneen näytössä. Tulosta mustalla värillä napsauttamalla **Print in Black (Tulosta mustana)**.

Mac OS X

Noudata alla olevia ohjeita, kun haluat jatkaa tulostusta tilapäisesti mustan värin kanssa.


- 1 Jos tulostusta ei voida jatkaa, osoita laitteen kuvaketta Dock-palkista. Jos esiin tulee virheilmoitus, jossa pyydetään peruuttamaan tulostustyö, osoita **Delete (Poista)** ja tulosta asiakirja mustalla värillä noudattamalla alla olevia ohjeita.

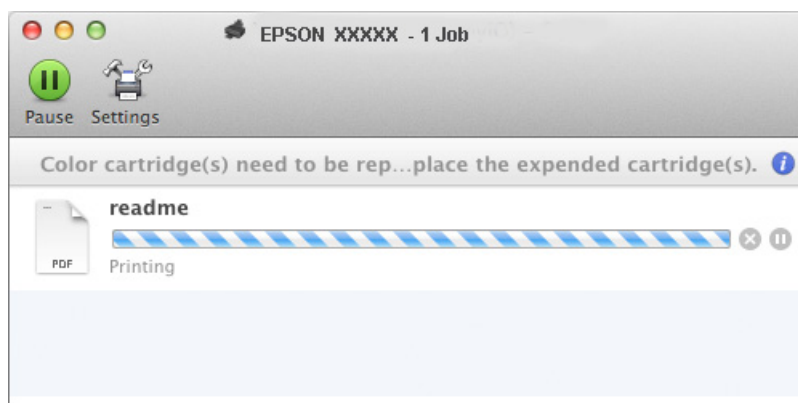


Huomautus:

Jos virhe, joka ilmaisee, että värikasetti on tyhjä, on lähtöisin toisesta verkon tietokoneesta, tulostustyö on ehkä peruutettava laitteesta.

Mac OS X 10.8 -käyttöjärjestelmä

Paina  -painiketta. Jos näyttöön tulee virheilmoitus, valitse **OK**. Jos haluat tulostaa asiakirjan uudelleen käyttämällä mustaa mustetta, noudata alla olevia ohjeita.



Värikasettien vaihtaminen

- 2 Avaa **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**, valitse **Print & Scan (Tulostus ja skannaus)** (Mac OS X 10.8 tai 10.7) tai **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)** (Mac OS X 10.6 tai 10.5) ja valitse laite Printers (Tulostimet) -luettelosta. Valitse seuraavaksi **Options & Supplies (Valinnat ja tarvikkeet)** ja valitse sitten **Driver (Ohjain)**.
- 3 Valitse **Permit temporary black printing (Salli väliaikainen tulostus mustana)** -asetukseksi **On (Käytössä)**.
- 4 Lisää yleispaperia tai kirjekuori.
- 5 Siirry **Print (Tulosta)**-valintaikkunaan.
➔ ”[Mac OS X-tulostinohjaimen käynnistäminen](#)” sivulla 44
- 6 Suurena tätä valintaruutua osoittamalla **Show Details (Näytä tiedot)** -painiketta (Mac OS X 10.7) tai ▼ -painiketta (Mac OS X 10.6 ja 10.5).
- 7 Valitse käyttämäsi laite **Printer (Tulostin)** -asetukseksi ja määritä sen jälkeen sopivat asetukset.
- 8 Valitse ponnahdusvalikosta **Print Settings (Tulostusasetukset)**.
- 9 Valitse **plain papers (tavalliset paperit)** tai **Envelope (Kirjekuori)** Media Type (Tulostusmateriaali) -asetukseksi.
- 10 Valitse **Grayscale (Harmaasävy)** -valintaruutu.
- 11 Osoita **Print (Tulosta)** ja sulje **Print (Tulosta)** -valintaruutu.

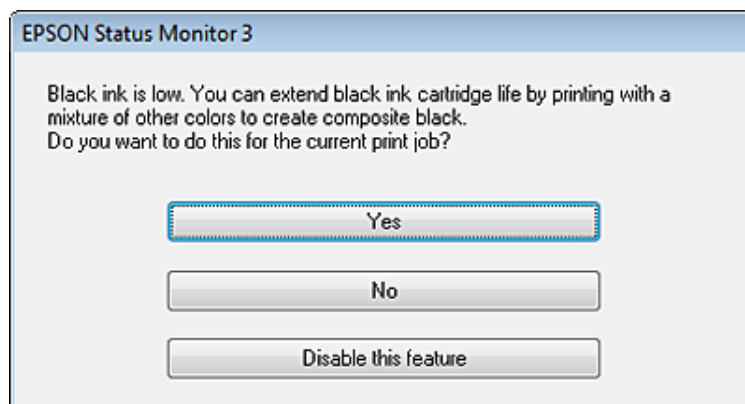
Mustan värin säästäminen, kun värikasetin väri on vähissä (vain Windows)

Huomautus Windows-käyttäjille:

Toiminto on käytössä vain, jos EPSON Status Monitor 3 on käytössä. Ota status monitor -ohjelma käyttöön avaamalla tulostinohjain ja napsauta **Maintenance (Huolto)** -välilehteä ja sitten **Extended Settings (Laajennusasetukset)** -painiketta. Valitse **Extended Settings (Laajennusasetukset)** -ikkunassa **Enable EPSON Status Monitor 3 (Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3)** -valintaruutu.

Värikasettien vaihtaminen

Alla oleva ikkuna ilmestyy näyttöön, kun musta väri on vähissä ja jäljellä on enemmän värillistä väriä kuin mustaa. Ikkuna tulee näkyviin vain, jos paperityypiksi on valittu **plain papers (tavalliset paperit)** ja Quality (Laatu) -asetukseksi on valittu **Standard (Normaali)**.



Näytöstä voi valita kaksi eri vaihtoehtoa. Voidaan jatkaa tavallista tulostusta mustalla värillä tai säästää mustaa väriä käyttämällä värillisistä väreistä sekoitettua mustaa.

- Napsauta **Yes (Kyllä)** -painiketta, jos haluat käyttää värillisistä väreistä sekoitettua mustaa. Sama ikkuna ilmestyy näyttöön, kun seuraavan kerran tulostetaan samantyyppinen työ.
- Napsauta **No (Ei)** -painiketta, jos haluat jatkaa tulostettavaa työtä jäljellä olevalla mustalla värillä. Sama ikkuna ilmestyy näyttöön, kun tulostetaan samantyyppinen työ seuraavan kerran, jolloin voidaan taas valita mustan värin säästäminen.
- Jatka jäljellä olevan mustan värin käyttämistä valitsemalla **Disable this feature (Kytke tämä toiminto pois päältä)**.

Värikasetin vaihtaminen

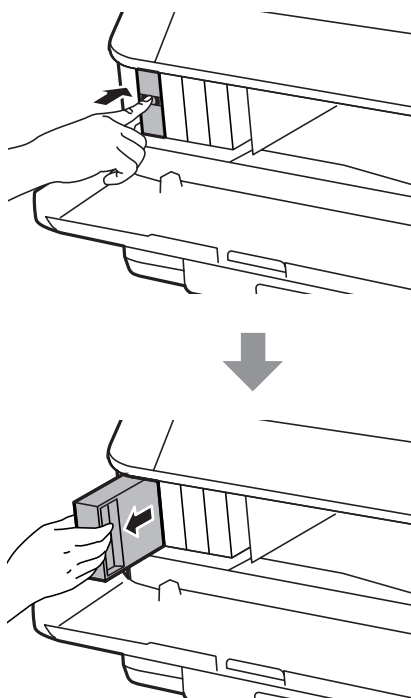
Kun mustekasetin muste on vähissä tai loppunut, tietokoneeseen tai ohjauspaneeliin tulee viesti. Voit vaihtaa kasetit milloin vain, kunhan laite ei ole toiminnassa.

1

Avaa etukansi.

Värikasettien vaihtaminen

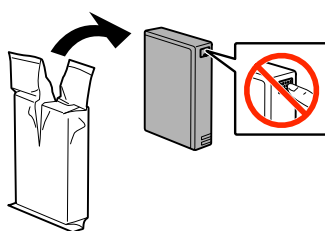
- 2** Työnnä mustekasettia, jonka haluat vaihtaa, ja ota sitten kasetin kahvasta kiinni, jotta voit vetää sen pois tulostimesta. Hävitä käytetty kasetti oikein. Älä pura käytettyä kasettia tai yritä täyttää sitä.



Huomautus:

- Kuva näyttää mustan värikasetin vaihdon. Vaihda omaan tilanteeseesi sopiva värikasetti.
- Irrotetuissa värikaseteissa voi olla mustetta musteensyöttöportin ympärillä, joten ole varovainen ettet levitä väriä ympäröivälle alueelle värikasetteja irrottaessasi.

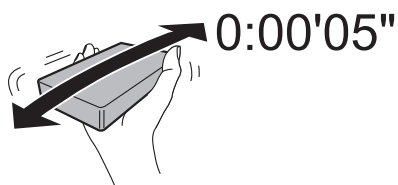
- 3** Ota uusi värikasetti pakkauksesta. Älä kosketa kasetin sivussa olevaa vihreää sirua. Se voi estää kasetin normaalin toiminnan ja tulostuksen.



Huomautus:

Älä ravista käytettyjä mustekasetteja, koska ne voivat vuotaa.

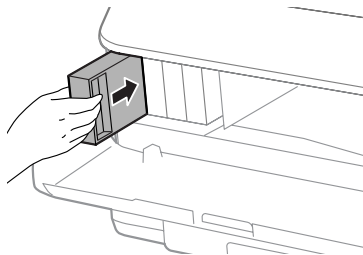
- 4** Ravista mustekasettia 5 sekunnin aikana 15 kertaa vaakasuuntaan noin 10 senttimetrin liikkeillä seuraavan kuvan mukaisesti.



Värikasettien vaihtaminen

5

Aseta mustekasetti kasettipidikkeeseen. Työnnä kasettia, kunnes se napsahtaa paikalleen.



Huomautus:

*Jos haluat tarkistaa, onko kasetit asennettu oikein, valitse laitteen ohjauspaneelista **Tarkista**.*

6

Sulje etukansi.

Huomautus:

Älä sammuta laitetta virtavalon vilkkuessa.

Värikasetin vaihto on suoritettu. Tulostin palaa edelliseen tilaan.

Laitteen ja ohjelmiston kunnossapito

Lisävarusteen asentaminen

Paperikasetti

Paperikasetin asentaminen

Asenna paperikasetti seuraavien ohjeiden mukaan.

Huomioitavaa koskien sarjoja WF-4630/WF-5620/WF-5690:

Tämä yksikkö on lisävaruste.

➔ ”Lisävaruste” sivulla 196

1

Sammuta tuote ja irrota virtajohto ja kaikki liitännäisjohdot.



Muistutus:

Varmista, että virtajohto on irrotettu tuotteesta, jotta et saisi sähköiskua.

2

Poista varovasti paperikasetti pakkauksestaan ja aseta se paikkaan, jossa aiot asentaa tuotteen.

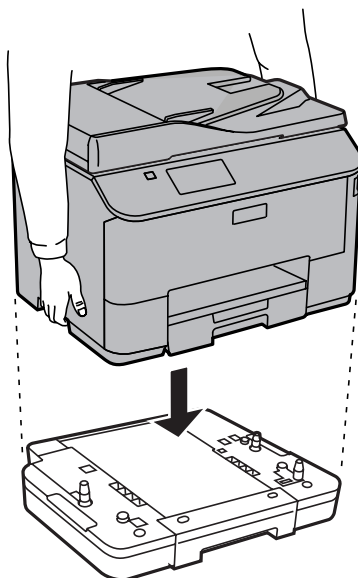
Huomautus:

Poista yksiköstä suojamateriaalit.

Säilytä suojamateriaalit siltä varalta, että valinnainen paperikasetti tarvitsisi lähettää tulevaisuudessa.

3

Sovita tuotteen ja yksikön kulmat, laske sitten tuote pehmeästi yksikköön niin, että liitin ja yksikön ylälaidassa olevat pinnit osuvat tuotteen pohjassa oleviin liittimeen ja reikiin.



Laitteen ja ohjelmiston kunnossapito

- 4 Liitä kaikki liitântäkaapeli ja virtajohto uudelleen.
- 5 Liitä tuotteen virtajohto pistorasiaan.
- 6 Kytke tuote päälle.

Valinnaisen kasetin käyttöönotto tulostinohjaimessa

Voit poistaa valinnaisen kasetin käytöstä menemällä tulostimen ominaisuuksiin ja muuttamalla seuraavia asetuksia.

Windows

- 1 Siirry tulostimen ominaisuuksiin.
➔ [”Tulostinominaisuuksien käyttäminen Windowsissa”](#) sivulla 43
- 2 Valitse **Optional Settings (Valinnaiset asetukset)** -välilehti ja valitse sitten **Acquire from Printer (Hanki tulostimelta)** kohdasta Printer Information (Tulostimen tiedot). Napsauta sitten **Get (Hae)** -painiketta.
- 3 Sulje ikkuna napsauttamalla **OK**-painiketta.

Mac OS X

- 1 Avaa **System Preferences (Järjestelmäasetukset)** ja kaksoisnapsauta sitten **Print & Scan (Tulostus ja skannaus)** (**Print & Fax (Tulostus ja faksaus)** versiossa OS X 10.6 tai 10.5) -kuvaketta.
- 2 Valitse tulostin luettelosta, valitse **Options & Supplies (Valinnat ja tarvikkeet)** (**Open Print Queue (Avaa tulostusjono)**) ja napsauta sitten **Info (Tiedot)** käyttöjärjestelmässä OS X 10.5).
- 3 Napsauta **Driver (Ohjain)** -välilehteä ja valitse sitten **Cassette 2 (Taso 2)** asetukselle **Lower Cassette (Alempi taso)**.
- 4 Napsauta **OK**-painiketta.

Kasetin poistaminen

Suorita asennustoimenpide käänteisessä järjestyksessä.

Tulostuspään suutinten tarkistus

Jos tulosteet ovat himmeitä tai niistä puuttuu pisteitä, vika saattaa olla tulostuspään mustesuuttimissa.

Voit puhdistaa tulostuspään mustesuuttimet tietokoneen avulla käyttäen Nozzle Check (Suutintesti) -apuohjelmaa tai itse laitteesta käyttämällä sen painikkeita.

Nozzle Check (Suutintesti) -apuohjelman käyttö (Windows)

Käytä Nozzle Check (Suutintesti) -apuohjelmaa noudattamalla seuraavia vaiheita.

Laitteen ja ohjelmiston kunnossapito

- 1 Varmista, ettei ohjauspaneelissa näy varoituksia tai virheitä.
- 2 Varmista, että arkinsyöttölaitteeseen on ladattu tavallista A4-kokoista paperia.
- 3 Napsauta laitteen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella näytön alareunassa olevassa taskbar (tehtäväpalkki) -palkissa ja valitse sitten **Nozzle Check (Suutintesti)**.

Jos laitteen kuvake ei näy, katso ohjeet kuvakkeen lisäämiseksi seuraavasta osasta.
➔ ”Näytön alareunassa olevassa taskbar (tehtäväpalkki)-palkissa olevasta pikakuvakkeesta” sivulla 43
- 4 Noudata näytön ohjeita.

Nozzle Check (Suutintesti) -apuohjelman käyttö (Mac OS X)

Käytä Nozzle Check (Suutintesti) -apuohjelmaa noudattamalla seuraavia vaiheita.

- 1 Varmista, ettei ohjauspaneelissa näy varoituksia tai virheitä.
- 2 Varmista, että arkinsyöttölaitteeseen on ladattu tavallista A4-kokoista paperia.
- 3 Avaa Epson Printer Utility 4 -ohjelma.
➔ ”Mac OS X-tulostinohjaimen käynnistäminen” sivulla 44
- 4 Osoita **Nozzle Check (Suutintesti)** -kuvaketta.
- 5 Noudata näytön ohjeita.

Käyttö ohjauspaneelista

Tarkista tulostuspään suuttimet laitteen ohjauspaneelin avulla toimimalla seuraavan ohjeen mukaan.

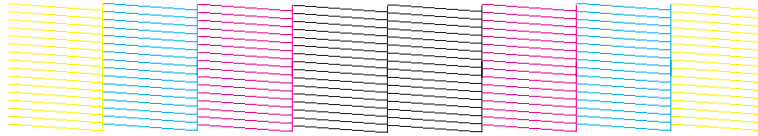
- 1 Varmista, ettei ohjauspaneelissa näy varoituksia tai virheitä.
- 2 Varmista, että arkinsyöttölaitteeseen on ladattu tavallista A4-kokoista paperia.
- 3 Valitse aloitusvalikosta tila **Asetus**.
- 4 Valitse **Kunnossapito**.
- 5 Valitse **Tul.pään suutintarkistus** ja tulosta suuttimen testikuvio noudattamalla laitteen näyttöön ilmestyviä ohjeita.

Laitteen ja ohjelmiston kunnossapito

6

Alla on kaksi näytettä suuttimien testikuvioista.

Vertaa tulostetun tarkistusivun laatua alla olevaan näytteeseen. Jos tulostuslaadussa ei ole vikaa, kuten rakoja tai testiviivojen katkoksia, tulostuspää on kunnossa.



Jos tulosteen testiviivoista puuttuu osia, kuten alla, syynä saattaa olla suuttimen tukkeuma tai väärin suunnattu tulostuspää.



➔ ”Tulostuspään puhdistaminen” sivulla 132

➔ ”Tulostuspään kohdistaminen” sivulla 134

Tulostuspään puhdistaminen

Jos toteat, että tuloste on odottamattoman vaalea tai että siitä puuttuu pisteitä, voit todennäköisesti korjata vian puhdistamalla tulostuspään niin, että suuttimet suihkuttavat mustetta asianmukaisella tavalla.

Voit puhdistaa tulostuspään mustesuuttimet tietokoneen avulla tulostinohjaimen Head Cleaning (Tulostuspäiden puhdistus) -apuohjelman avulla tai itse laitteesta käyttämällä sen painikkeita.



Muistutus:

Älä sammuta laitetta tulostuspään puhdistuksen aikana. Jos tulostuspään puhdistusta ei suoriteta loppuun, tulostus ei ehkä ole mahdollista.

Huomautus:

- Älä avaa etukantta tulostuspään puhdistuksen aikana.
- Tarkista ensin Nozzle Check (Suutintesti) -apuohjelman avulla, tarvitaanko tulostuspäiden puhdistusta. Näin säästät mustetta.
 - ➔ ”Tulostuspään suutinten tarkistus” sivulla 130
- Koska tulostuspään puhdistus kuluttaa värikerää, puhdistusta tulostuspään vasta, kun tulostuslaatu alkaa huonontua eli jos tuloste on esimerkiksi sumea, väriltään väärä tai osa siitä puuttuu.
- Jos värikerä on lähes tyhjä, tulostuspään puhdistusta ei ehkä voida suorittaa. Jos värikerä on tyhjä, tulostuspään puhdistusta ei voida suorittaa. Vaihda asianmukainen värikerä ensin.
- Jos tulostuslaatu ei ole parantunut, kun olet toistanut tämän menettelyn noin neljä kertaa, jätä laite päälle ja odota vähintään kuusi tuntia. Suorita sitten suutintesti ja tarvittaessa tulostuspäiden puhdistus uudelleen. Jos tulostuslaatu ei edelleenkään parantunut, ota yhteys Epson-tukeen.
- Tulostuslaadun ylläpitämiseksi on suositeltavaa tulostaa muutamia sivuja säännöllisesti.

Head Cleaning (Tulostuspäiden puhdistus) -apuohjelman käyttö (Windows)

Voit puhdistaa tulostuspäät Head Cleaning (Tulostuspäiden puhdistus) -apuohjelmalla noudattamalla seuraavia vaiheita.

- 1 Varmista, ettei ohjauspaneelissa näy varoituksia tai virheitä.
- 2 Napsauta laitteen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella näytön alareunassa olevassa taskbar (tehtäväpalkki) -palkissa ja valitse sitten **Head Cleaning (Tulostuspäiden puhdistus)**.

Jos laitteen kuvake ei näy, katso ohjeet kuvakkeen lisäämiseksi seuraavasta osasta.
➔ ”Näytön alareunassa olevassa taskbar (tehtäväpalkki)-palkissa olevasta pikakuvakkeesta” sivulla 43
- 3 Noudata näytön ohjeita.

Head Cleaning (Tulostuspäiden puhdistus) -apuohjelman käyttö (Mac OS X)

Voit puhdistaa tulostuspäät Head Cleaning (Tulostuspäiden puhdistus) -apuohjelmalla noudattamalla seuraavia vaiheita.

- 1 Varmista, ettei ohjauspaneelissa näy varoituksia tai virheitä.
- 2 Avaa Epson Printer Utility 4 -ohjelma.
➔ ”Mac OS X-tulostinohjaimen käynnistäminen” sivulla 44
- 3 Osoita **Head Cleaning (Tulostuspäiden puhdistus)** -kuvaketta.
- 4 Noudata näytön ohjeita.

Ohjauspaneelin käyttäminen

Voit puhdistaa tulostuspään ohjauspaneelin avulla toimimalla seuraavan ohjeen mukaan.

- 1 Varmista, ettei ohjauspaneelissa näy varoituksia tai virheitä.
- 2 Valitse aloitusvalikosta tila **Asetus**.
- 3 Valitse **Kunnossapito**.
- 4 Valitse **Tulostuspään puhdistus**.

- 5 Jatka noudattamalla laitteen näytössä näkyviä ohjeita.

Tulostuspään kohdistaminen

Jos tulosteen pystysuuntaiset viivat eivät ole suoria tai tulosteessa on vaakasuuntaisia raitoja, voit todennäköisesti korjata vian käyttämällä Print Head Alignment (Tulostuspäiden kohdistus) -apuohjelmaa tulostinohjaimen tai laitteen painikkeiden avulla.

Katso lisätiedot jäljempänä olevasta osasta.

Huomautus:

Älä peruuta tulostusta, kun Tulostuspään kohdistus -toiminnolla tulostetaan testikuviota.

Print Head Alignment (Tulostuspäiden kohdistus) -apuohjelman käyttö (Windows)

Voit kohdistaa tulostuspäät Print Head Alignment (Tulostuspäiden kohdistus) -apuohjelmalla noudattamalla seuraavia vaiheita.

- 1 Varmista, ettei ohjauspaneelissa näy varoituksia tai virheitä.
- 2 Varmista, että paperikasettiin 1 on ladattu tavallista A4-kokoista paperia.
- 3 Napsauta laitteen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella näytön alareunassa olevassa taskbar (tehtäväpalkki) -palkissa ja valitse sitten **Print Head Alignment (Tulostuspäiden kohdistus)**.

Jos laitteen kuvake ei näy, katso ohjeet kuvakkeen lisäämiseksi seuraavasta osasta.
➔ [”Näytön alareunassa olevassa taskbar \(tehtäväpalkki\)-palkissa olevasta pikakuvakkeesta”](#) sivulla 43
- 4 Kohdista tulostuspää noudattamalla näyttöön tulevia ohjeita.

Print Head Alignment (Tulostuspäiden kohdistus) -apuohjelman käyttö (Mac OS X)

Voit kohdistaa tulostuspäät Print Head Alignment (Tulostuspäiden kohdistus) -apuohjelmalla noudattamalla seuraavia vaiheita.

- 1 Varmista, ettei ohjauspaneelissa näy varoituksia tai virheitä.
- 2 Varmista, että paperikasettiin 1 on ladattu tavallista A4-kokoista paperia.
- 3 Avaa Epson Printer Utility 4 -ohjelma.
➔ [”Mac OS X-tulostinohjaimen käynnistäminen”](#) sivulla 44

Laitteen ja ohjelmiston kunnossapito

- 4 Osoita **Print Head Alignment (Tulostuspään kohdistus)** -kuvaketta.
- 5 Kohdista tulostuspää noudattamalla näyttöön tulevia ohjeita.

Ohjauspaneelin käyttäminen

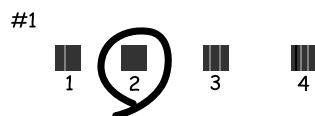
Voit kohdistaa tulostuspään ohjauspaneelin avulla toimimalla seuraavan ohjeen mukaan.

- 1 Varmista, ettei ohjauspaneelissa näy varoituksia tai virheitä.
- 2 Varmista, että paperikasettiin 1 on ladattu tavallista A4-kokoista paperia.
- 3 Valitse aloitusvalikosta tila **Asetus**.
- 4 Valitse **Kunnossapito**.
- 5 Valitse **Tulostuspäiden kohdistus**.
- 6 Valitse **Pystykohdistus** tai **Vaakakohdistus** ja tulosta kohdistuskuvio noudattamalla näyttöön tulevia ohjeita.

Huomautus:

Jos tulosteet näyttävät sumeilta tai pystysuuntaiset viivat eivät ole linjassa, valitse Pystykohdistus. Jos tulosteessa näkyy säännöllisin välimatkoin vaakasuuntaisia raitoja, valitse Vaakakohdistus.

- 7 Kun valitset Pystykohdistus, etsi yhtenäisin kuvio ryhmissä 1–6 ja anna kuvion numero.



Kun valitset Vaakakohdistus, etsi vähiten erillään ja päällekkäin oleva kuvio.



- 8 Päätä tulostuspään kohdistaminen.

Verkkopalveluasetusten määrittäminen

Verkkopalveluasetuksia, kuten Epson Connect, AirPrint tai Google Cloud Print, voi säätää verkkoselaimesta pöytätietokoneella, älypuhelimella, taulutietokoneella tai kannettavalla tietokoneella, joka on liitetty samaan verkkoon tuotteen kanssa.

Kirjoita laitteen IP-osoite verkkoselaimen osoitepalkkiin ja etsi laitetta.

<Esimerkki>

[IPv4] <http://192.168.11.46>

[IPv6] [http://\[fe80::226:abff:feff:37cd\]/](http://[fe80::226:abff:feff:37cd]/)

Huomautus:

Voit tarkistaa laitteen IP-osoitteen laitteen ohjauspaneelistä tai tulostamalla verkon tilaraportin.

Asetus > Verkon tila > Wi-Fi-tila

Kun laite löytyy, laitteen verkkosivu avautuu. Valitse haluamasi valikko.

Verkkosivulla voit myös tarkistaa laitteen tilan ja päivittää sen laiteohjelmiston.

Laitteen käyttäminen jaettuna tulostimena

Voit määrittää tulostimen niin, että lähiverkon muut tietokoneet voivat käyttää sitä.

Tulostimeen kytketty tietokone toimii palvelimena. Verkon muut tietokoneet jakavat tulostimen palvelimen kautta.

Katso lisätietoja tietokoneen ohjeesta.

Jos haluat käyttää tulostinta verkossa, katso Verkko-opas.

Tuotteen puhdistaminen

Tuotteen ulkopinnan puhdistaminen

Laite pysyy hyvässä kunnossa, kun puhdistat sen kunnolla muutaman kerran vuodessa seuraavia ohjeita noudattamalla.

**Muistutus:**

Älä käytä koskaan alkoholia tai liuottimia tuotteen puhdistamiseen. Nämä kemikaalit voivat vaurioittaa tuotetta.

Huomautus:

Suojaa tuote pölyltä sulkemalla takasyöttölaite tuotteen käytön jälkeen.

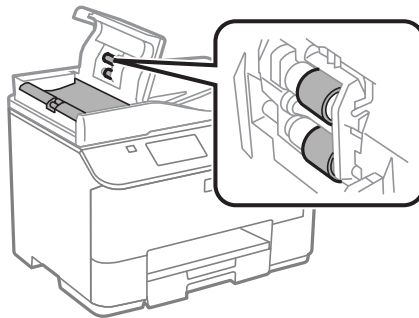
- Puhdista kosketusnäyttö kuivalla ja pehmeällä liinalla. Älä käytä nestemäisiä tai kemiallisia puhdistusaineita.
- Puhdista lasitaso kuivalla, pehmeällä ja puhtaalla liinalla.
Jos tulosteessa tai skannatuissa kuvissa näkyy suoria viivoja, puhdista vasemmalla oleva lasitaso huolellisesti.



- Jos lasissa on rasvatahroja tai muuta vaikeasti irrotettavaa likaa, poista ne käyttämällä hieman ikkunanpuhdistusainetta ja pehmeää liinaa. Pyyhi lasi kuivaksi.
- Älä paina lasitason pintaa voimakkaasti.
- Varo naarmuttamasta tai vahingoittamasta lasitason pintaa. Älä puhdista lasitasoa kovalla ja naarmuttavalla harjalla. Vahingoittunut lasitaso heikentää skannaustulosta.

Laitteen ja ohjelmiston kunnossapito

- ❑ Avaa automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi ja puhdista rulla sekä automaattisen arkinsyöttölaitteen sisäosa pehmeällä ja kuivalla liinalla.



Tuotteen sisäosan puhdistaminen

Jos tulosteissa on mustetahroja, puhdista laitteen sisällä oleva rulla noudattamalla seuraavia ohjeita.



Muistutus:

Varo koskemasta tuotteen sisäosiin.



Muistutus:

- ❑ Älä päästä vettä sähkökomponentteihin.
- ❑ Älä suihkuta tuotteen sisälle voiteluaineita.
- ❑ Sopimattomat öljyt voivat vahingoittaa mekanisme. Jos tulostin vaatii voitelua, ota yhteys sen jälleenmyyjään tai asiantuntevaan huoltoon.

1

Varmista, ettei ohjauspaneelissa näy varoituksia tai virheitä.

2

Lisää paperikasettiin 1 useita A4-kokoisia yleispaperiarkkeja.

➔ ”Paperin lisääminen paperikasettiin” sivulla 28

Huomautus:

Jos paperinsyötön kanssa on ongelmia ja sinulla on Epsonin paperin mukana tullut puhdistusarkki, lataa puhdistusarkki takasyöttölaitteeseen tavallisen paperin sijaan.

3

Valitse aloitusvalikosta tila **Asetus**.

4

Valitse **Kunnossapito, Paperiohjaimen puhdistus** ja noudata sitten ohjauspaneelin ohjeita.

Huomautus:

Jos tulosteet ovat edelleen tahraisia, lataa tavallista A4-paperia toiseen paperilähteeseen ja kokeile vaiheita 3 ja 4 uudelleen.

Huoltolaatikon vaihtaminen

Huoltolaatikon tilan tarkistaminen

Huoltolaatikon tila on näkyvässä samassa näytössä värikasetin tilan kanssa. Voit tarkistaa tilan joko tulostimen ohjelmistosta tai ohjauspaneelistä.

➔ ”Värikasetin tilan tarkistaminen” sivulla 119

Käsittelyyn liittyvät varotoimenpiteet

Perehdy huoltolaatikkoon vaihtaessasi kaikkiin tässä kappaleessa annettuihin ohjeisiin.

- Epson suosittelee vain aidon Epson-huoltolaatikon käyttämistä. Muun kuin aidon huoltolaatikon käyttö saattaa aiheuttaa laitteelle vahinkoja, jotka eivät kuulu Epsonin myöntämän takuun piiriin ja tietyissä tilanteissa käyttö saattaa johtaa tulostimen virheelliseen toimintaan. Epson ei voi taata epäaidon huoltolaatikon laatua tai luotettavuutta.
- Huoltolaatikkoon ei saa purkaa.
- Älä kosketa huoltolaatikon sivussa olevaa vihreää sirua.
- Pidä ne poissa lasten ulottuvilta.
- Älä kallista käytettyä huoltolaatikkoon, ennen kuin se on mukana toimitetun muovipussin sisällä.
- Älä käytä tuotteesta poistettua huoltolaatikkoon, joka on ollut pitkään käyttämättömänä.
- Älä sijoita huoltolaatikkoon alttiiksi suoralle auringonvalolle.
- Joissakin tulostustöissä huoltolaatikkoon voi kerääntyä pieni määrä ylimääräistä mustetta. Jotta mustetta ei vuotaisi huoltolaatikkoon, laite lopettaa tulostamisen, kun huoltolaatikko on täynnä. Vaihdamistarve ja vaihtamisväli riippuvat laitteella tulostettujen sivujen tyypistä, käytetyistä tulostusmateriaaleista ja laitteen suorittamista puhdistuskerroista.
Vaihda huoltolaatikko kehoitettaessa. Epson Status Monitor, näyttö tai ohjauspaneelin merkkivalot ilmoittavat, kun osa on vaihdettava. Laatikon vaihtotarve ei tarkoita, että tuote ei toimi enää oikein. Epson-takuu ei kata mustetyynyn vaihtokustannuksia. Käyttäjä voi vaihtaa osan.

Huoltolaatikon vaihtaminen

Vaihda huoltolaatikko noudattamalla alla olevia vaiheita.

- 1** Varmista, että tuotteesta ei valu mustetta.
- 2** Ota vaihtohuoltolaatikko pakkauksesta.

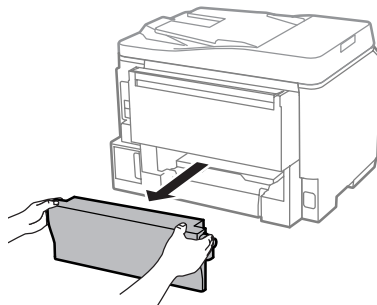
Huomautus:

Älä kosketa laatikon sivussa olevaa vihreää sirua. Se voi estää tulostimen normaalin toiminnan.

Laitteen ja ohjelmiston kunnossapito

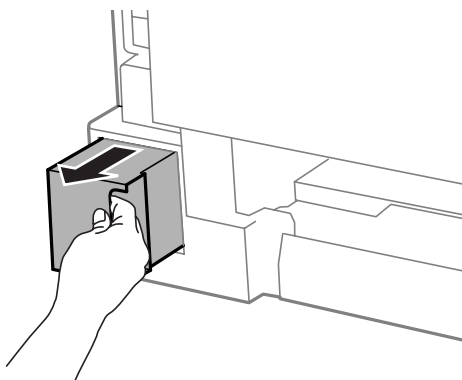
3

Paina yksikön takana molemmilla puolilla olevia painikkeita yhtä aikaa ja vedä yksikkö sitten pois.



4

Tartu huoltolaatikon kädensijaan ja vedä laatikkoa ulospäin.

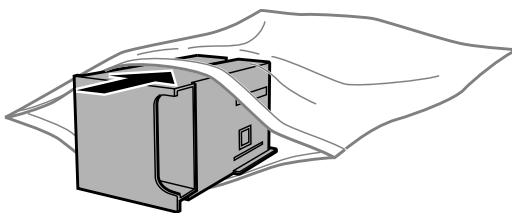


Huomautus:

Jos väriä joutuu iholle, pese se pois saippualla ja vedellä. Jos mustetta joutuu silmiin, huuhtelee ne välittömästi vedellä.

5

Aseta käytetty huoltolaatikko mukana toimitettuun muovipussiin ja hävitä se asianmukaisesti.

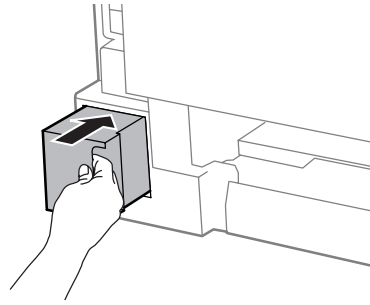


Huomautus:

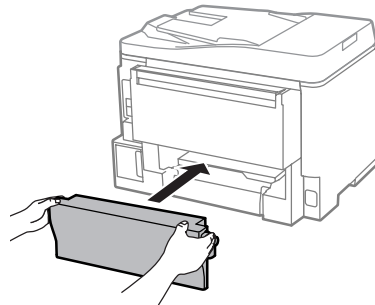
Älä kallista käytettyä huoltolaatikkoa, ennen kuin se on suljettu muovipussiin.

Laitteen ja ohjelmiston kunnossapito

- 6 Työnnä uusi huoltolaatikko paikoilleen.



- 7 Paina yksikön takana molemmilla puolilla olevia painikkeita yhtä aikaa ja kiinnitä yksikkö sitten takaisin.



- 8 Valitse ohjauspaneelista **Valmis**.

Huoltolaatikon vaihto on suoritettu.

Tuotteen kuljettaminen

Jos tuotetta kuljetetaan pidempiä matkoja, tuote on pakattava kuljetusta varten alkuperäiseen tai vastaavan kokoiseen laatikkoon.



Muistutus:

- Kun tuotetta säilytetään tai kuljetetaan, vältä sen kallistamista, asettamista pystyasentoon tai kääntämistä ylösalaisin. Muutoin mustetta voi vuotaa.
- Jätä värikasetit paikoilleen. Värikasettien poistaminen voi aiheuttaa tulostuspään kuivumisen, mikä puolestaan voi haitata tuotteen toimintaa.

- 1 Varmista, että laite ei ole käynnissä.
- 2 Irrota laitteen virtajohto pistorasiasta ja irrota myös kaikki muut johdot.
- 3 Poista kaikki paperit takasyöttölaitteesta.
- 4 Sulje takasyöttölaite ja luovutustaso.

Laitteen ja ohjelmiston kunnossapito

- 5 Poista kaikki paperit paperikasetista ja aseta kasetti takaisin tuotteeseen.
- 6 Suojaa tuote sen mukana tulleilla suojamateriaaleilla ja pakkaa tuote laatikkoon.

Huomautus:

Pidä tuote vaakatasossa kuljetuksen aikana.

Ohjelmistojen tarkistaminen ja asentaminen

Tietokoneeseen asennettujen ohjelmistojen tarkistaminen

Tässä Käyttöoppaassa kuvattujen toimintojen käyttämistä varten täytyy asentaa seuraava ohjelmisto.

- Epson Driver and Utilities (Epson-ohjain ja apuohjelmat)
- Document Capture Pro

Tarkista noudattamalla alla olevia ohjeita, että ohjelmisto on asennettu tietokoneeseen.

Windows

- 1 **Windows 8 ja Server 2012:** Valitse **Desktop (Työpöytä)**, **Settings (Asetukset)** -oikopolku ja **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.
Windows 7, Vista ja Server 2008: Napsauta **Käynnistä**-painiketta ja valitse **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.
Windows XP ja Server 2003: Napsauta **Start (Käynnistä)** ja valitse **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.
- 2 **Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 ja Server 2008:** Valitse **Uninstall a program (Poista ohjelman asennus)** Programs (Ohjelmat) -luokasta.
Windows XP: Kaksoisnapsauta **Add or Remove Programs (Lisää tai poista sovellus)** -kuvaketta.
Windows Server 2003: Napsauta **Add or Remove Programs (Lisää tai poista sovellus)** -kuvaketta.
- 3 Tarkista asennettujen ohjelmien luettelo.

Mac OS X

- 1 Kaksoisosoita **Macintosh HD**.
- 2 Kaksoisosoita **Epson Software** -kansiota Applications (Ohjelmat) -kansiossa ja tarkista sen sisältö.

Laitteen ja ohjelmiston kunnossapito

Huomautus:

- Applications (Ohjelmat) -kansio sisältää kolmansien osapuolien toimittamat ohjelmistot.*
- Jos haluat tarkistaa, että tulostinohjain on asennettu, valitse Apple -valikosta **System Preferences (Järjestelmäasetukset)** ja valitse sitten **Print & Scan (Tulostus ja skannaus)** (Mac OS X 10.8 tai 10.7) tai **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)** (Mac OS X 10.6 tai 10.5.8). Etsi sen jälkeen tuote **Printers (Kirjoittimet)** -luetteloruudusta.*

Ohjelmiston asentaminen

Aseta laitteen mukana tullut tulostinohjelmistolevy CD-asemaan ja valitse asennettava ohjelmisto Software Select (Ohjelmiston valinta).

Jos käytät Mac OS X -käyttöjärjestelmää tai jos tietokoneessasi ei ole CD/DVD-asemaa, lataa ja asenna ohjelmisto seuraavalta Epson-sivustolta.

<http://support.epson.net/setupnavi/>

PostScript-tulostinohjaimen asentaminen

Tämä ohjain on käytettävissä vain sarjan WF-5690 laitteissa.

Järjestelmävaatimukset

Tulostinlaitteiston vaatimukset

	Suositus
Muisti	Vakio + 128 Mt (kuvatietojen kaksipuoliseen tulostukseen asetuksella Fine (Tarkka))

Tietokonejärjestelmän vaatimukset

➔ ”Järjestelmävaatimukset” sivulla 186

Huomautus:

*Jos käytät binääritietoja verkkoyhteyttä varten, sinun on asetettava Binääri tilaan **Päällä** ohjauspaneelin kohdasta PS3-valikko. Jos käytät tulostinta paikallisella yhteydellä, et voi käyttää binääritietoja.*

PostScript-tulostinohjaimen asentaminen Windowsissa

Jotta voit tulostaa PostScript-tilassa, sinun on asennettava tulostinohjain.

USB-liitäntä

Huomautus:

- Tulostinohjaimen asentaminen Windows-käyttöjärjestelmässä voi vaatia järjestelmänvalvojan oikeudet. Jos sinulla on ongelmia, kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.
- Kytke kaikki virustorjuntaohjelmistot pois päältä ennen tulostinohjaimen asennusta.

1

Varmista, että tulostin on sammutettu. Aseta tulostimen Software Disc CD/DVD-asemaan.

Huomautus:

Jos tietokoneessa ei ole CD/DVD-asemaa, lataa ohjain Epson-verkkosivustolta.

<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

<http://support.epson.net/> (Euroopan ulkopuoliset alueet)

2

Jos tulostin on liitetty USB-liitäntään, liitä tietokone tulostimeen USB-kaapelilla ja kytke sitten tulostin päälle.

Huomautus Windows Vista -käyttäjille:

Ilman Windows-ohjainta tai Adobe PS -ohjainta näytössä näkyy ”Found New Hardware (Uusi laite löydetty)”.

Napsauta tässä tilanteessa **Ask me again later (Kysy myöhemmin uudelleen)**.

3

Windows 8 ja Server 2012: Valitse **Desktop (Työpöytä)**, **Settings (Asetukset)** -oikopolku ja **Control Panel (Ohjauspaneeli)**. Napsauta **View devices and printers (Näytä laitteet ja tulostimet)** ja napsauta sitten **Add a printer (Lisää tulostin)** -painiketta.

Windows 7: Napsauta **Käynnistä**-painiketta, valitse **Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)** ja napsauta sitten **Add a printer (Lisää tulostin)** -painiketta.

Windows Vista, Windows XP, Server 2008: Napsauta **Start (Käynnistä)**, valitse **Printer and Faxes (Tulostimet ja faksit)** ja napsauta **Add a printer (Lisää tulostin)** Printer Tasks (Tulostintehtävät) -valikosta.

Windows Server 2003: Napsauta **Start (Käynnistä)**, valitse **Settings (Asetukset)** ja napsauta **Printers (Tulostimet)**. Kaksoisnapsauta sitten **Add Printer (Lisää tulostin)** -kuvaketta.

4

Näyttöön ilmestyy Add Printer Wizard (Ohjattu tulostimen asennus). Napsauta sitten **Next (Seuraava)**.

5

Valitse **Local printer (Paikallinen tulostin)** ja napsauta sitten **Next (Seuraava)**.

Huomautus:

Älä valitse valintaruutua **Automatically detect and install my Plug and Play printer (Tunnista ja asenna Plug and Play -tulostin automaattisesti)**.

6

Jos tietokone on liitetty USB-liitäntään, valitse **USB** ja napsauta sitten **Next (Seuraava)**.

7

Napsauta **Have Disk (Levy)** ja määritä seuraava Software Disc -levyn polku. Jos CD/DVD-asema on D:, polku on D:\Driver\PostScript\epsnt.inf. Napsauta sitten **OK**.

Huomautus:

Muuta levykirjainta järjestelmäsi tarpeen mukaan.

Laitteen ja ohjelmiston kunnossapito

- 8 Valitse tulostin ja napsauta sitten **Next (Seuraava)**.
- 9 Suorita asennus loppuun noudattamalla näytön ohjeita.
- 10 Kun asennus on valmis, napsauta **Finish (Valmis)**.

Verkkoliitäntä

Huomautus:

- Aseta verkkoasetukset ennen tulostinohjaimen asentamista. Katso lisätietoja Verkko-oppaasta.
- Kytke kaikki virustorjuntaohjelmistot pois päältä ennen tulostinohjaimen asennusta.

- 1 Varmista, että tulostin on päällä. Aseta tulostimen Software Disc CD/DVD-asemaan.

Huomautus:

Jos tietokoneessa ei ole CD/DVD-asemaa, lataa ohjain Epson-verkkosivustolta.
<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)
<http://support.epson.net/> (Euroopan ulkopuoliset alueet)

- 2 **Windows 8 ja Server 2012:** Valitse **Desktop (Työpöytä)**, **Settings (Asetukset)** -oikopolku ja **Control Panel (Ohjauspaneeli)**. Napsauta **View devices and printers (Näytä laitteet ja tulostimet)** ja napsauta sitten **Add a printer (Lisää tulostin)** -painiketta.
Windows 7: Napsauta Käynnistä-painiketta, valitse **Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)** ja napsauta sitten **Add a printer (Lisää tulostin)** -painiketta.
Windows Vista, Windows XP, Server 2008: Napsauta **Start (Käynnistä)**, valitse **Printer and Faxes (Tulostimet ja faksit)** ja napsauta **Add a printer (Lisää tulostin)** Printer Tasks (Tulostintehtävät) -valikosta.
Windows Server 2003: Napsauta **Start (Käynnistä)**, valitse **Settings (Asetukset)** ja napsauta **Printers (Tulostimet)**. Kaksoisnapsauta sitten **Add Printer (Lisää tulostin)** -kuvaketta.

- 3 Näyttöön ilmestyy Add Printer Wizard (Ohjattu tulostimen asennus). Napsauta sitten **Next (Seuraava)**.

- 4 Valitse **Local printer (Paikallinen tulostin)** ja napsauta sitten **Next (Seuraava)**.

Huomautus:

Älä valitse valintaruutua *Automatically detect and install my Plug and Play printer (Tunnista ja asenna Plug and Play -tulostin automaattisesti)*.

- 5 Valitse **Create a new port (Luo uusi portti)** -valintaruutu ja valitse **Standard TCP/IP Port (Tavallinen TCP/IP-portti)** avattavasta valikosta. Napsauta **Next (Seuraava)**.
- 6 Napsauta **Next (Seuraava)**.
- 7 Määritä IP-osoite ja porttinimi ja napsauta sitten **Next (Seuraava)**.

Laitteen ja ohjelmiston kunnossapito

- 8** Valitse **Finish (Valmis)**.
- 9** Napsauta **Have Disk (Levy)** kohdasta Add Printer Wizard (Ohjattu tulostimen asennus) ja määritä seuraava Software Disc -levyn polku. Jos CD/DVD-asema on D:, polku on D:\Driver\PostScript\leppsnt.inf. Napsauta sitten **OK**.

Huomautus:

Muuta levykirjainta järjestelmäsi tarpeen mukaan.

- 10** Valitse tulostin ja napsauta sitten **Next (Seuraava)**.
- 11** Suorita asennus loppuun noudattamalla näytön ohjeita.
- 12** Kun asennus on valmis, napsauta **Finish (Valmis)**.

PostScript-tulostinohjaimen asentaminen Mac OS X -käyttöjärjestelmässä

PostScript-tulostinohjaimen asentaminen

Siirry seuraavalle Epson-tukisivustolle ohjaimen lataamista ja asentamista varten.

<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

<http://support.epson.net/> (Euroopan ulkopuoliset alueet)

Tulostimen valitseminen

Kun olet asentanut PostScript 3 -tulostinohjaimen, sinun on valittava tulostin.

Huomautus:

- Sinun on tehtävä asetukset asennetuille lisävarusteille manuaalisesti, kun tulostin on liitetty liitännällä USB, IP-tulostus tai Bonjour.
- Varmista, että asetat sovelluksen tietojen muodoksi ASCII.

- 1** Avaa System Preferences (Järjestelmäasetukset) ja kaksoisnapsauta sitten Print & Fax (Tulostus ja skannaus) ("Print & Scan (Tulostus ja faksaus)" versiossa Mac OS X 10.8 tai 10.7) -kuvaketta. Print & Fax (Tulostus ja faksaus) ("Print & Scan (Tulostus ja skannaus)" versiossa Mac OS X 10.8 tai 10.7) -ikkuna tulee näkyviin.
- 2** Napsauta + Lisää -painiketta Printers (Tulostimet) -ikkunassa.
- 3** Valitse käyttämäsi tulostimen nimi tulostinnimiruudusta.

Huomautus:

Jos tulostinta ei ole luettelossa, tarkista että se on liitetty oikein tietokoneeseen ja että tulostin on päällä.

4

Napsauta **Add (Lisää)**.

5

Vahvista, että tulostimen nimi on lisätty Printers (Tulostimet) -luetteloon. Sulje sitten **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)** ("Print & Scan (Tulostus ja skannaus)" versiossa Mac OS X 10.8 tai 10.7).

Epson Universal P6 -tulostinohjaimen asentaminen (vain Windows)

Huomautus:

Tämä ohjain on käytettävissä vain sarjan WF-5690 laitteissa.

Epson Universal P6 -tulostinohjain on universaali PCL6-yhteensopiva tulostinohjain, jossa on seuraavat ominaisuudet:

- Se tukee perustulostustoimintoja, joita tarvitaan liiketoimissa.
- Se tukee useita Epson-liiketoimitulostimia tämän tulostimen lisäksi.
- Se tukee enemmän kieliä kuin muut tämän tulostimen tulostinohjaimet.

Tietokonejärjestelmän vaatimukset

Katso seuraavasta Windows-järjestelmävaatimukset.

➔ ["Windows" sivulla 186](#)

Tulostinohjaimen asentaminen

1

Aseta tulostimen ohjelmistolevy CD/DVD-asemaan.

Huomautus:

Jos tietokoneessa ei ole CD/DVD-asemaa, lataa ohjain Epson-verkkosivustolta ja asenna se sitten.

<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

<http://support.epson.net/> (Euroopan ulkopuoliset alueet)

2

Jos CD/DVD-asemasi on D:, kaksoisnapsauta **EP_P6x86.exe** kohdassa **D:\Driver\PCLUniversal\Win32** 32-bittisessä Windows-käyttöjärjestelmässä tai **EP_P6x64.exe** kohdassa **D:\Driver\PCLUniversal\Win64** 64-bittisessä Windows-käyttöjärjestelmässä.

Huomautus:

Muuta levykirjainta järjestelmäsi tarpeen mukaan. Noudata näytön ohjeita. Kun asennus on valmis, valitse tulostimen **Properties (Ominaisuudet)** ja muokkaa asetukset ja **Printing Preferences (Tulostimen ominaisuudet)** sopiviksi.

Tulostinohjaimen online-ohje antaa lisätietoja tulostinohjaimen asetuksista.

Ohjelmiston asennuksen poistaminen

Ohjelmiston asennuksen poistaminen ja ohjelmiston asentaminen uudelleen voi olla välttämätöntä eräiden ongelmien korjaamiseksi tai jos päivität käyttöjärjestelmän.

Lisätietoja asennettujen sovellusten määrittämisestä on seuraavassa osassa.

➔ ”Tietokoneeseen asennettujen ohjelmistojen tarkistaminen” sivulla 142

Windows

Huomautus:

- Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2012 ja Windows Server 2008: tarvitset järjestelmänvalvojan tilin ja salasanan, jos kirjaudut sisään peruskäyttäjänä.
- Windows XP ja Windows Server 2003: sinun on kirjauduttava Computer Administrator (Tietokoneen järjestelmänvalvoja) -tiliin.

1 Sammuta laite.

2 Irrota tuotteen liitäntäkaapeli tietokoneesta.

3 Tee jokin seuraavista toimenpiteistä.

Windows 8 ja server 2012: Valitse **Desktop (Työpöytä)**, **Settings (Asetukset)** -oikopolku ja **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.

Windows 7, Vista ja Server 2008: Napsauta **Käynnistä**-painiketta ja valitse **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.

Windows XP ja Server 2003: Napsauta **Start (Käynnistä)** ja valitse **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.

4 Tee jokin seuraavista toimenpiteistä.

Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 ja Server 2008: Valitse **Uninstall a program (Poista ohjelman asennus)** Programs (Ohjelmat) -luokasta.

Windows XP: Kaksoisnapsauta **Add or Remove Programs (Lisää tai poista sovellus)** -kuvaketta.

Windows Server 2003: Napsauta **Add or Remove Programs (Lisää tai poista sovellus)** -kuvaketta.

5 Valitse ohjelmisto, jonka asennuksen haluat poistaa, esimerkiksi tuotteen ohjain ja sovellus, näytetystä luettelosta.

6 Tee jokin seuraavista toimenpiteistä.

Windows 8, Windows 7, Server 2012 ja Server 2008: Valitse **Uninstall/Change (Poista tai muuta)** tai **Uninstall (Poista asennus)**.

Windows Vista: Napsauta **Uninstall/Change (Poista tai muuta)** tai **Uninstall (Poista asennus)**, ja napsauta sitten **Continue (Jatka)** User Account Control (Käyttäjätilien valvonta) -ikkunassa.

Laitteen ja ohjelmiston kunnossapito

Windows XP ja Server 2003: Napsauta **Change/Remove (Muuta tai poista)** tai **Remove (Poista)**.

Huomautus:

Jos valitset tulostinohjaimen asennuksen poistamisen vaiheessa 5, valitse tuotteen kuvake ja napsauta **OK**.

7 Kun näyttöön tulee vahvistusikkuna, napsauta **Yes (Kyllä)** tai **Next (Seuraava)**.

8 Noudata näytön ohjeita.

Joissain tapauksissa saat viestin, jossa kehoitetaan käynnistämään tietokone uudelleen. Jos näin tapahtuu, tarkista että **I want to restart my computer now (Kyllä, haluan käynnistää tietokoneen uudelleen nyt)** on valittuna ja napsauta **Finish (Valmis)**.

Mac OS X

Huomautus:

- Ohjelmiston asennuksen poistamista varten on ladattava Uninstaller. Sivusto on osoitteessa:
<http://www.epson.com>
Valitse sitten paikallisen Epson-sivuston tukiosio.
- Poista sovellusten asennus kirjautumalla Computer Administrator (Tietokoneen ylläpitäjä) -tiliin. Ohjelmien asennusta ei voi poistaa, jos järjestelmään on kirjaututtu käyttäjänimellä, jonka käyttöoikeudet ovat rajoitetut.
- Joissain sovelluksissa asennusohjelma ja asennuksen poisto-ohjelma voivat olla erillisiä.

1 Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.

2 Kaksoisosoita **Uninstaller** -kuvaketta Mac OS X -kiintolevyllä.

3 Valitse näyttöön tulevasta luettelosta niiden ohjelmistojen valintaruudut, joiden asennuksen haluat poistaa, kuten tulostinohjain ja sovellus.

4 Valitse **Uninstall**.

5 Noudata näytön ohjeita.

Jos et löydä poistettavaa ohjelmistoa Uninstaller-ikkunasta, kaksoisosoita Mac OS X -kiintolevyn **Applications (Ohjelmat)** -kansiota, valitse poistettava ohjelma ja vedä se **Trash (Roskakori)** -kuvakkeeseen.

Huomautus:

Jos poistat tulostinohjaimen asennuksen ja tulostimen nimi näkyy edelleen ikkunassa **Print & Scan (Tulostus ja skannaus)** (Mac OS X 10.8 tai 10.7) tai **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)** (Mac OS X 10.6 or 10.5.8), valitse laitteen nimi ja valitse - **poisto** painike.

Tietojen siirtäminen ulkoisen tallennuslaitteen avulla

Laitteen ulkoista USB-porttia voidaan käyttää tiedostojen kopioimiseen laitteeseen kytkettyyn tietokoneeseen. Tallennusvälineen avulla voidaan myös kopioida tiedostoja tietokoneesta tallennusvälineeseen.

Tallennusvälineisiin liittyvät varotoimenpiteet

Pidä mielessä seuraavat asiat, kun kopioit tiedostoja tallennusvälineestä tietokoneeseen ja päinvastoin.


- Lue tallennusvälineen sekä mahdollisesti käytettävän verkkosovittimen mukana toimitetut käyttöohjeet.
- Älä kopioi tiedostoja tallennusvälineeseen samanaikaisesti tallennusvälineestä tulostamisen kanssa.
- Tuotteen näyttö ei päivitä tallennusvälineen tietoja sen jälkeen, kun tallennusvälineelle on kopioitu tiedostoja tai sieltä on poistettu tiedostoja. Voit päivittää tiedot poistamalla tallennusvälineen järjestelmästä ja kytkemällä sen uudelleen.

Tiedostojen kopioiminen tallennusvälineen ja tietokoneen välillä

Huomautus:

Jos Järjestelmän hallinta -asetusten Tallennuslaite-asetukseksi on määritetty Pois käytöstä, laite ei tunnista tallennuslaitetta, jos sellainen kytketään.

Tiedostojen kopioiminen tietokoneeseen

- 1** Tarkista, että tuotteen virta on kytketty päälle ja että tallennusväline on liitetty järjestelmään.
- 2** **Windows 8 ja Windows Server 2012 :**
Napsauta **Start (Käynnistä)** -näyttöä hiiren kakkospainikkeella tai pyyhkäise **Start (Käynnistä)** -näytön ala- tai yläreunasta ja valitse sitten **All Apps (Kaikki sovellukset) > Computer (Tietokone)**.
Windows 7, Windows Vista ja Windows Server 2008:
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Computer (Tietokone)**.
Windows XP ja Windows Server 2003:
Napsauta **Start (Käynnistä)** ja valitse **My Computer (Oma tietokone)**.
Mac OS X:
Siirrettävän levyn kuvake () ilmestyy työpöydälle automaattisesti.

Tietojen siirtäminen ulkoisen tallennuslaitteen avulla

- 3** Kaksoisosoita siirrettävän levyn kuvaketta ja valitse sitten kansio, johon tiedostot on tallennettu.

Huomautus:

Jos aseman nimi on määritetty, se näytetään. Jos aseman nimeä ei ole määritetty, nimenä näkyy ”siirrettävä levy” Windows XP- ja Server 2003 -käyttöjärjestelmissä.

- 4** Valitse kopioitavat tiedostot ja vedä ne tietokoneen kiintolevyn kansioon.



Muistutus:

Mac OS X:

Kun poistat tallennusvälineen, vedä tallennusvälineen kuvake aina työpöydältä roskakoriin ennen tallennusvälineen poistamista. Muussa tapauksessa voit menettää tallennusvälineeseen tallennettuja tietoja.

Tiedostojen tallentaminen tallennusvälineeseen

Varmista ennen tallennusvälineen asettamista, että kirjoitussuojauskytkin sallii kirjoituksen tallennusvälineelle.

Huomautus:

- Kun tiedosto on kopioitu tallennusvälineelle Macintosh-tietokoneelta, vanha digitaalikamera ei välttämättä osaa lukea tallennusvälinettä.*
- Jos Tiedost. Jakam. -valikosta valitaan USB, tallennuslaitteelle ei voi kirjoittaa lähiverkkoon yhdistetyltä tietokoneelta. Jos haluat antaa verkkoon yhdistetylle tietokoneelle kirjoitusoikeudet, muuta asetukseksi Wi-Fi/Verkko.*

- 1** Tarkista, että tuotteen virta on kytketty päälle ja että tallennusväline on liitetty järjestelmään.

2 Windows 8 ja Windows Server 2012 :

Napsauta **Start (Käynnistä)** -näyttöä hiiren kakkospainikkeella tai pyyhkäise **Start (Käynnistä)** -näytön ala- tai yläreunasta ja valitse sitten **All Apps (Kaikki sovellukset) > Computer (Tietokone)**.


Windows 7, Windows Vista ja Windows Server 2008:

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Computer (Tietokone)**.

Windows XP ja Windows Server 2003:

Napsauta **Start (Käynnistä)** ja valitse **My Computer (Oma tietokone)**.

Mac OS X:

Siirrettävän levyn kuvake () ilmestyy työpöydälle automaattisesti.

- 3** Kaksoisosoita siirrettävän levyn kuvaketta ja valitse sitten kansio, johon haluat tallentaa tiedostot.

Huomautus:

Jos aseman nimi on määritetty, se näytetään. Jos aseman nimeä ei ole määritetty, nimenä näkyy ”siirrettävä levy” Windows XP- ja Server 2003 -käyttöjärjestelmissä.

Tietojen siirtäminen ulkoisen tallennuslaitteen avulla

- 4 Valitse tietokoneen kiintolevyltä kansio, joka sisältää kopioitavat tiedostot. Valitse sitten tiedostot ja vedä ne tallennusvälineessä olevaan kansioon.



Muistutus:

Mac OS X:

Kun poistat tallennusvälineen, vedä tallennusvälineen kuvake aina työpöydältä roskakoriin ennen tallennusvälineen poistamista. Muussa tapauksessa voit menettää tallennusvälineeseen tallennettuja tietoja.

Virheilmaisimet

Ohjauspaneelissa näkyvät virheilmoitukset

Tässä osassa selitetään näytössä näkyvien viestien merkitys. Virheitä voi tarkastella myös Tilavalikko painamalla painiketta **i**.

➔ ”Tilavalikko” sivulla 22

Viestit	Ratkaisut
Paperitukos	➔ ”Paperitukokset” sivulla 160
Katkaise virta ja kytke se uudelleen. Katso lisätietoja käyttöohjeesta.	Sammuta laite ja käynnistä se uudelleen. Varmista, ettei laitteessa ole enää paperia. Jos virhe ilmenee uudelleen, ota yhteyttä Epson-tukeen.
Huoltolaatikon käyttöikä on loppuillaan. Huoltolaatikko on vaihdettava.	Vaihda huoltolaatikko. ➔ ”Huoltolaatikon vaihtaminen” sivulla 139
Puhelinlinja on liitetty eri liitintään.	➔ ”Kytkeä puhelinlinjaan” sivulla 75
Liitä puhelinlinja LINE-liitintään.	
Puhelinlinjaa ei ole liitetty.	
Valintääntä ei havaittu.	➔ ””Soittoääntä ei tunnistettu.” -virhe” sivulla 183
IP-osoitteen ja aliverkon peitteen yhdistelmä ei päde. Katso käyttöohjetta.	Katso käytönaikainen Verkko-opas.
Yhteysvirhe Tunnistusvirhe DNS-virhe	Katso ratkaisu alla mainitusta osiosta. ➔ ”Tilavalikko-virhekoodi” sivulla 153
Recovery Mode	Laiteohjelmistopäivitys ei onnistunut. Yritä laiteohjelmistopäivitystä uudelleen. Ota USB-kaapeli esiin ja katso lisätietoja paikalliselta Epson-verkkosivulta. ➔ ”Asiakastukipalvelut” sivulla 207

Tilavalikko-virhekoodi

Jos työ ei onnistu, tarkista virhekoodi työhistoriasta. Virhekoodin voi tarkistaa painamalla painiketta **i** ja valitsemalla sitten **Työhistoria**. Seuraavassa taulukossa kuvataan ongelmat ja niiden ratkaisut.

Koodi	Ongelma	Ratkaisu
001	Laite sammui virran katkeamisen vuoksi.	-
101	Muisti on täysi.	Pienennä tulostustyön kokoa.

Virheilmaisimet

Koodi	Ongelma	Ratkaisu
102	Lajitteleva tulostus epäonnistui vapaan muistin puutteen vuoksi.	Tyhjennä ladatut fontit kohdasta Tyhjennä sis. muistin tiedot tai pienennä tulostustyön kokoa. Jos et halua pienentää tulostustyön kokoa, tulosta yksi kopio kerrallaan.
103	Tulostuslaatua on heikennetty vapaan muistin puutteen vuoksi.	Jos tulosteen laatu ei ole riittävä, yritä yksinkertaistaa sivua vähentämällä grafiikan määrää tai fonttien määrää ja kokoa.
104	Käänteinen tulostus epäonnistui vapaan muistin puutteen vuoksi.	Tyhjennä fonttitiedot. ➔ "Järjestelmän hallinta -asetukset" sivulla 104 Pienennä tulostustyön kokoa.
106	Ei voi tulostaa tietokoneesta käytön kontrolliasetusten vuoksi.	Ota yhteyttä tulostimen järjestelmänvalvojaan.
107	Käyttäjätodennus epäonnistui. Työ on peruttu.	Ota yhteyttä tulostimen järjestelmänvalvojaan.
108	Luottamukselliset työtiedot poistettiin, kun tuote sammutettiin.	-
109	Saapunut faksi oli jo poistettu.	-
110	Työ tulostettiin vain yhdelle puolelle paperia, koska laitteessa oleva paperi ei sovellu kaksipuoliseen tulostukseen.	-
111	Muisti vähissä.	Pienennä tulostustyön kokoa.
201	Muisti on täynnä.	➔ "Muisti täynnä -virhe" sivulla 184
202	Vastaanottajalaite katkaisi yhteyden.	Odota hetki ja yritä sitten uudelleen.
203	Laite ei tunnista valintaääntä.	Varmista, että puhelinlinja on kytketty oikein. ➔ "Kytke puhelinlinjaan" sivulla 75 Lisää ratkaisuja alla mainitussa osiossa. ➔ "Soittoääntä ei tunnistettu." -virhe" sivulla 183
204	Vastaanottajalaite on varattu.	Odota hetki ja yritä sitten uudelleen.
205	Vastaanottajalaite ei vastaa.	
206	Puhelinlinjaa ei ole kytketty oikein laitteen LINE- ja EXT-portteihin.	Yhdistä laite oikein puhelinlinjaan. ➔ "Kytke puhelinlinjaan" sivulla 75
207	Laitetta ei ole yhdistetty puhelinlinjaan.	
208	Faksia ei voitu lähettää kaikille vastaanottajille.	Tulosta Faksiraportti-kohdassa oleva Faksiloki ja tarkista, ketkä vastaanottajista eivät saaneet faksia. ➔ "Faksiraportin tulostaminen" sivulla 95 Jos Tallenna Epäonn. tiedot -asetus on Päällä, faksin voi lähettää uudelleen Tilavalikko kohdasta Työn valvonta.

Virheilmaisimet

Koodi	Ongelma	Ratkaisu
301 401	Tietojen tallentaminen ulkoiselle tallennuslaitteelle ei onnistu tallennustilan vähyyden vuoksi.	Kasvata tallennustilaa. Pienennä skannatun tiedon määrää vähentämällä skannattavien asiakirjojen määrää tai muuttamalla seuraavia asetuksia. – Valitse pienempi resoluutio. – Valitse suurempi Pakkaussuhde. ➔ "Hae" sivulla 101
302 402	Ulkoinen tallennuslaite on kirjoitussuojattu.	Poista tallennuslaitteen kirjoitussuojaus käytöstä.
303	Skannatun tiedon tallentamiseen ei ole luotu kansiota.	Käytä toista ulkoista tallennuslaitetta.
304 404	Ulkoinen tallennuslaite on irrotettu.	Liitä tallennuslaite takaisin laitteeseen.
305	Virhe tallennettaessa tietoja ulkoiselle tallennuslaitteelle.	-
405	Virhe tallennettaessa tietoja ulkoiselle tallennuslaitteelle.	Liitä ulkoinen tallennuslaite takaisin laitteeseen. Käytä toista ulkoista tallennuslaitetta, johon olet luonut kansion Luo Tallennuskansio -toiminnolla.
306 315 327	Muisti on täynnä.	Odota, kunnes keskeneräiset työt valmistuvat.
311 321 411 421	DNS-virhe.	Tarkista laitteen DNS-asetukset ohjauspaneelistä. Valitse valikko alla kuvatulla tavalla. Asetus > Järjestelmän hallinta > Wi-Fi/Verkkoasetukset > Lisäasetus > DNS-palvelin Tarkista palvelimen, tietokoneen ja tukiaseman DNS-asetukset.
312 412	Varmennusvirhe.	Tarkista tuotteen Sähköpostipalvelin-asetukset. Suorita yhteystarkistus siirtymällä siihen alla mainitulla tavalla. Asetus > Järjestelmän hallinta > Wi-Fi/Verkkoasetukset > Lisäasetus > Sähköpostipalvelin > Yhteystarkistus
313 413	Tiedonsiirtovirhe.	Tarkista tuotteen Sähköpostipalvelin-asetukset. Suorita yhteystarkistus siirtymällä siihen alla mainitulla tavalla. Asetus > Järjestelmän hallinta > Wi-Fi/Verkkoasetukset > Lisäasetus > Sähköpostipalvelin > Yhteystarkistus Tarkista, että laitteen verkkoyhteys toimii. Lisätietoja: katso Verko-opas.
314	Tietomäärä ylittää liitetiedoston enimmäiskoon.	Suurena Liitetiedoston maks.koko -asetuksen arvoa tai pienennä skannatun tiedon määrää muuttamalla seuraavia asetuksia. – Valitse pienempi resoluutio. – Valitse suurempi Pakkaussuhde.
322 422	Varmennusvirhe.	Tarkista, että annettu kansiopolku, käyttäjänimi ja salasana ovat oikein.

Virheilmaisimet

Koodi	Ongelma	Ratkaisu
323 423	Tiedonsiirtovirhe.	Tarkista, että laitteen verkkoyhteys toimii. Lisätietoja: katso Verkko-opas. Tarkista Sijainti-asetukset. Määritetyssä kansiossa saattaa jo olla samanniminen tiedosto. Varmista, että tiedosto ei ole auki ja että tiedosto ei ole vain luku -tilassa.
324	Määritetyssä kansiossa on jo samanniminen tiedosto.	Poista samanniminen tiedosto tai muuta Tiedostoasetuksissa olevaa Tiedostonimen etuliite -asetusta.
325 425	Tietojen tallentaminen määritettyyn kansioon ei onnistu tallennustilan vähyyden vuoksi.	Kasvata tallennustilaa. Pienennä kansioon skannattavan tiedon määrää vähentämällä skannattavien asiakirjojen määrää tai muuttamalla seuraavia asetuksia. – Valitse pienempi resoluutio. – Valitse suurempi Pakkaussuhde.
328 428	Kohde oli väärä tai kohdetta ei ole.	Tarkista, että annettu kansiopolku, käyttäjänimi ja salasana ovat oikein.
331	Kohdeluetteloa noudettaessa ilmeni yhteysvirhe.	Tarkista, että laitteen verkkoyhteys toimii. Lisätietoja: katso Verkko-opas.
332	Skannattujen tietojen tallentaminen kohdetallennustilaan ei onnistu tallennustilan vähyyden vuoksi.	Vähennä asiakirjojen määrää.
333	Kohdetta ei löytynyt, koska kohdetiedot ladattiin palvelimelle ennen skannattujen tietojen lähettämistä.	Valitse kohde uudelleen.
334	Virhe lähetettäessä skannattuja tietoja.	-
341	Tiedonsiirtovirhe.	Tarkista, että laite on yhdistetty tietokoneeseen tai verkkoon oikein. Lisätietoja: katso Verkko-opas. Varmista, että olet asentanut Document Capture Pro -sovelluksen ennen Skannaa tietokoneeseen -toiminnon käyttöä. ➔ "Document Capture Pro" sivulla 73

Tulostuksen tai kopioinnin vianmääritys

Ongelman määrittäminen

Laitteen vianmääritys kannattaa tehdä kaksivaiheisesti. Etsi ensin ongelma ja kokeile sitten todennäköisimpiä ratkaisuja, kunnes ongelma korjaantuu.

Voit käyttää yleisimpien ongelmien vianmäärityksessä ja ratkaisemisessa apuna ongelmien käytönaikaisia ratkaisuehdotteita, ohjauspaneelia tai Status Monitor -apuohjelmaa. Katso lisätiedot jäljempänä olevasta osasta.

Jos kyseessä on tulostuslaatuun liittyvä ongelma, tulostukseen liittyvä muu ongelma, paperinsyöttöongelma tai laitteen toimimattomuus, katso lisätietoja tämän kappaleen vastaavasta kohdasta.

Ongelman ratkaisemiseksi voit joutua peruuttamaan tulostuksen.

➔ [”Tulostuksen peruuttaminen” sivulla 49](#)

Laitteen tilan tarkistaminen

Jos tulostuksen aikana havaitaan ongelma, Status Monitor -ikkunaan tulee virheilmoitus.

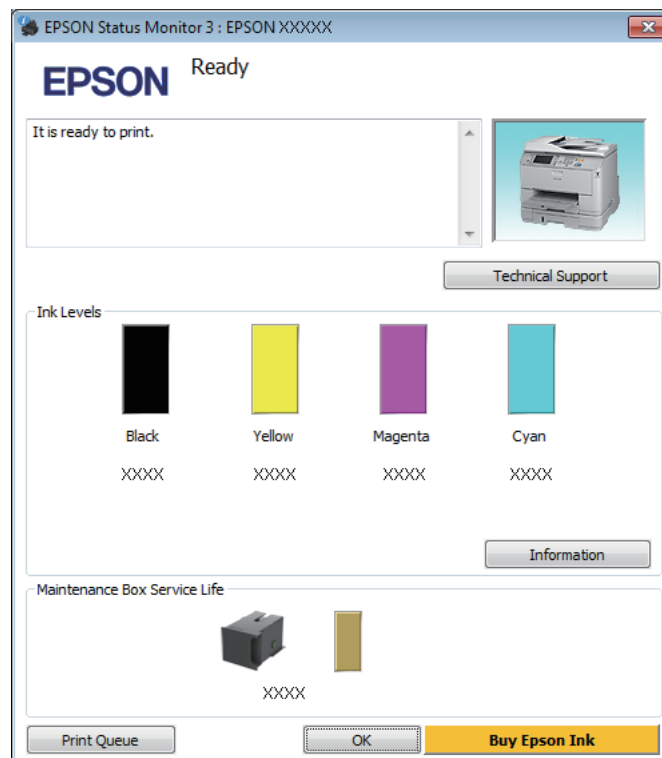
Kun joudut vaihtamaan värikasetin tai huoltolaatikon, napsauta How To (Kuinka) -painiketta ikkunasta. Status Monitor -apuohjelma opastaa kasetin tai huoltolaatikon vaihtamisen vaiheittain.

Windows

EPSON Status Monitor 3 -ohjelman käyttötapoja on kaksi:

- Kaksoisnapsauta laitteen kuvaketta Windows-järjestelmän tehtäväpalkissa. Jos haluat lisätä pikakuvakkeen tehtäväpalkkiin, katso ohjeet seuraavasta osasta:
 - ➔ ”Näytön alareunassa olevassa taskbar (tehtäväpalkki)-palkissa olevasta pikakuvakkeesta” sivulla 43
- Avaa tulostinohjain, napsauta **Maintenance (Huolto)** -välilehteä ja napsauta sitten **EPSON Status Monitor 3** -painiketta.

Kun EPSON Status Monitor 3 käynnistyy, seuraava ikkuna tulee näyttöön:



Huomautus:

- Jos EPSON Status Monitor 3 ei tule näkyviin, avaa tulostinohjain ja napsauta **Maintenance (Huolto)** -välilehteä ja sitten **Extended Settings (Laajennusasetukset)** -painiketta. Valitse **Extended Settings (Laajennusasetukset)** -ikkunassa **Enable EPSON Status Monitor 3 (Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3)** -valintaruutu.
- Nykyisistä asetuksista riippuen yksinkertaistettu tilanäkymä saattaa olla näkyvissä. Näytä yllä oleva ikkuna napsauttamalla **Details (Tiedot)** -painiketta.

EPSON Status Monitor 3 antaa seuraavat tiedot:

Tulostuksen tai kopioinnin vianmääritys

- ❑ **Current Status (Nykyinen tila):**
Jos muste on loppunut tai sitä on jäljellä vain vähän tai jos huoltolaatikko on melkein täysi tai täysi, **How to (Kuinka)** -painike tulee näkyviin EPSON Status Monitor 3 -ikkunassa. Kun napsautetaan **How to (Kuinka)** -painiketta, näyttöön tulee värikasetin tai huoltolaatikon vaihto-ohjeet.
- ❑ **Ink Levels (Mustetasot):**
EPSON Status Monitor 3 näyttää kuvan, joka osoittaa värikasetin tilan.
- ❑ **Information (Tiedot):**
Voit tarkastella asennettujen värikasettien tietoja valitsemalla **Information (Tiedot)**.
- ❑ **Maintenance Box Service Life (Huoltolaatikon käyttöikä):**
EPSON Status Monitor 3 näyttää kuvan, joka osoittaa huoltolaatikon tilan.
- ❑ **Technical Support (Tekninen tuki):**
Voit avata Epsonin teknisen tukisivuston valitsemalla **Technical Support (Tekninen tuki)**.
- ❑ **Print Queue (Tulostusjono):**
Voit tarkastella Windows Spooler (Windows Taustatulostusohjain) -jonoa valitsemalla **Print Queue (Tulostusjono)**.

Mac OS X

Avaa EPSON Status Monitor noudattamalla seuraavia vaiheita.

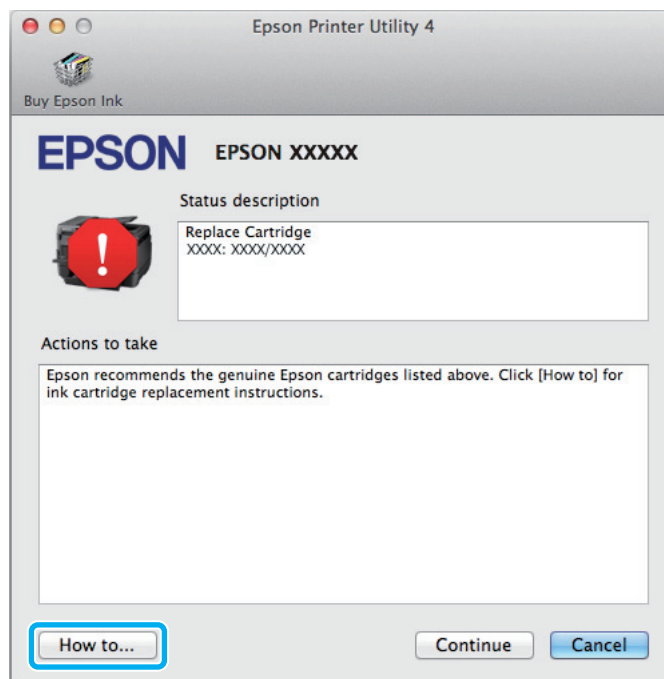
- 1 Avaa Epson Printer Utility 4 -ohjelma.
➔ ”Mac OS X-tulostinohjaimen käynnistäminen” sivulla 44
- 2 Osoita **EPSON Status Monitor** -kuvaketta. EPSON Status Monitor tulee näkyviin.



Tulostuksen tai kopioinnin vianmääritys

Tällä apuohjelmalla voit lisäksi tarkistaa värikasetin tilan ennen tulostamista. EPSON Status Monitor näyttää värikasetin tilan ensimmäisellä avauskerralla. Päivitä värikasetin tila valitsemalla **Update (Päivitys)**.

Kun väri on vähissä tai se loppuu tai kun huoltolaatikko on melkein täysi tai täysi, **How to (Kuinka)** -painike tulee näkyviin. Valitse **How to (Kuinka)**, ja EPSON Status Monitor tuo näyttöön vaiheittaisen ohjeen värikasetin tai huoltolaatikon vaihtamiseksi.



Paperitukokset



Muistutus:

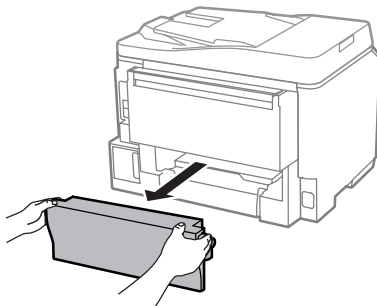
Älä koskaan kosketa ohjauspaneelin painikkeita, kun kätesi on laitteen sisällä.

Huomautus:

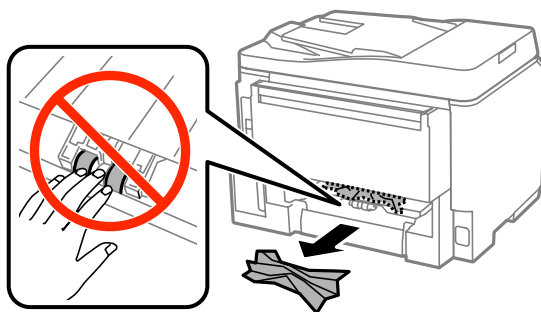
- Jos laitteen näyttö tai tulostinohjain neuvoa sinua peruuttamaan tulostustyön, peruuta työ.
- Kun olet poistanut paperitukokset, paina näytössä ilmoitettua painiketta.

Paperitukoksen poistaminen takayksikön kautta

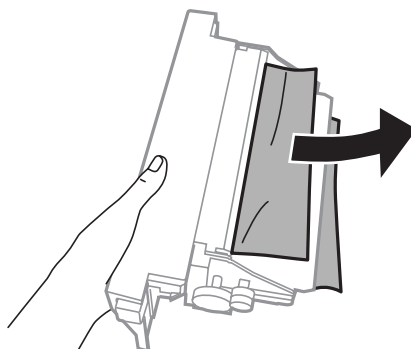
- 1 Paina yksikön takana molemmilla puolilla olevia painikkeita yhtä aikaa ja vedä yksikkö sitten pois.



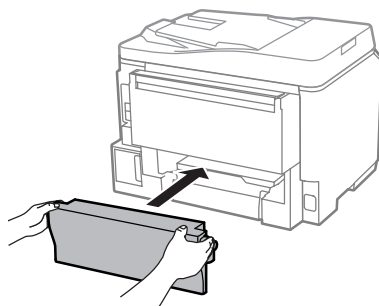
- 2 Poista paperitukos varovasti.



- 3 Poista paperitukos varovasti.

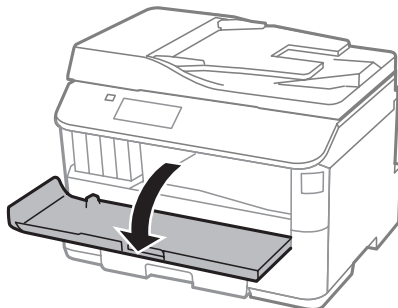


- 4 Paina yksikön takana molemmilla puolilla olevia painikkeita yhtä aikaa ja kiinnitä yksikkö sitten takaisin.

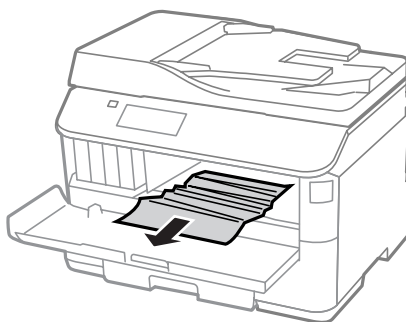


Paperitukoksen poistaminen etukannesta ja luovutustasosta

- 1 Avaa etukansi.



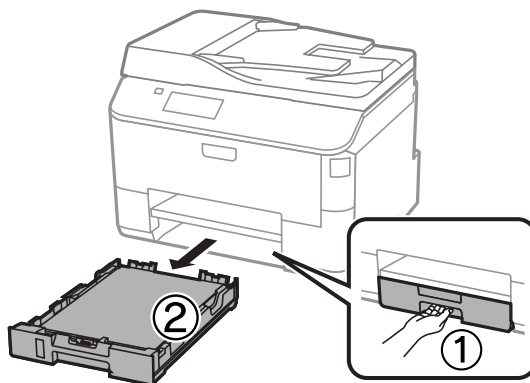
- 2 Poista kaikki paperit sekä repeytyneet palaset sisältä.



- 3 Sulje etukansi. Jos luovutusalustan lähellä on tukkeutunutta paperia, poista paperi varovasti.

Paperitukoksen poistaminen paperikasetista

- 1 Vedä paperikasetti ulos.



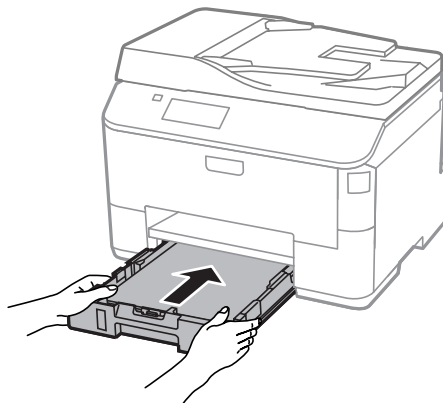
Tulostuksen tai kopioinnin vianmääritys

- 2 Poista varoen tulostimeen jäänyt paperitukos.



- 3 Lataa paperi paperikasettiin.
➔ ”Paperin lisääminen paperikasettiin” sivulla 28

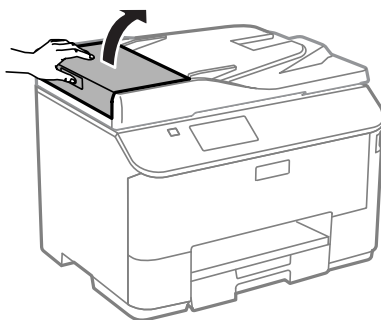
- 4 Pidä kasetti vaakatasossa ja aseta se takaisin tulostimeen hitaasti ja varovasti.



Paperitukoksen poistaminen automaattisesta arkinsyöttölaitteesta (ADF)

- 1 Poista paperipino automaattisen arkinsyöttölaitteen tulostustasosta.

- 2 Avaa automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi.



Tulostuksen tai kopioinnin vianmääritys

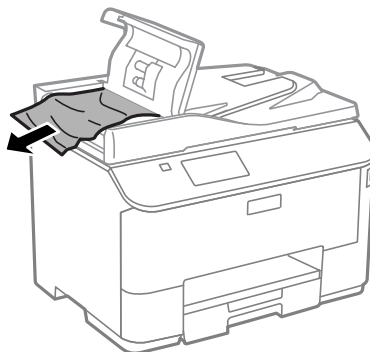


Muistutus:

Huolehdi siitä, että avaat automaattisen arkinsyöttölaitteen kannen ennen paperitukoksen poistamista. Jos et avaa kantta, tulostin voi vaurioitua.

3

Poista paperitukos varovasti.

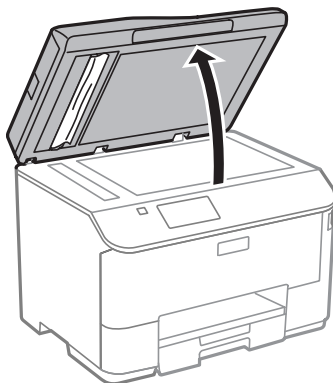


4

Sulje automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi.

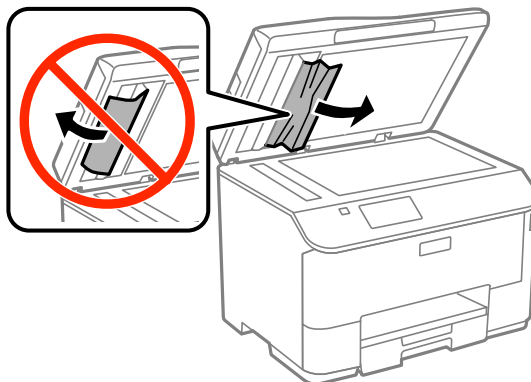
5

Avaa asiakirjankansi.



6

Poista paperitukos varovasti.

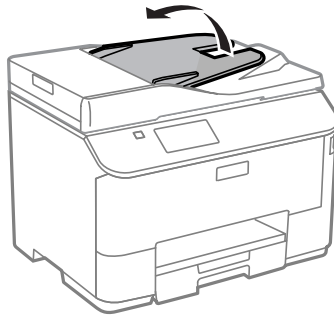


7

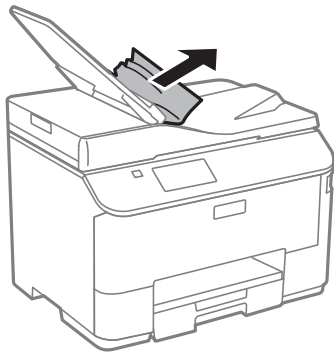
Sulje asiakirjankansi.

Tulostuksen tai kopioinnin vianmääritys

- 8** Nosta automaattisen arkinsyöttölaitteen tulostustaso.



- 9** Poista paperitukos varovasti.



- 10** Palauta automaattisen arkinsyöttölaitteen syöttötaso alkuasentoon.

Paperitukosten estäminen

Jos paperitukoksia esiintyy jatkuvasti, tarkista seuraavat seikat.

- Paperi on sileää eikä käpristynyttä tai rypistynyttä.
- Käytät korkealaatuista paperia.
- Paperi on asetettu paperikasettiin tulostuspuoli alaspäin.
- Paperi on asetettu takasyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin.
- Paperinippu on ilmattu ennen tulostimeen asettamista.
- Kun käytetään tavallista paperia, älä aseta paperia reunaohjaimen sisäpuolen ▼-nuolimerkin alapuolen viivan yli.
Kun käytetään Epson-erikoispaperia, varmista, että arkki määrä on pienempi kuin tulostusmateriaalille määritetty enimmäismäärä.
➔ ”Paperin valitseminen” sivulla 24
- Reunaohjaimet ovat tiiviisti kiinni paperin reunoissa.
- Laite on sijoitettu tasaiselle ja vakaalle alustalle, joka on kaikissa suunnissa tulostinta suurempi. Laite ei toimi oikein, jos se on vinossa.

Tulostaminen uudelleen paperitukoksen jälkeen (vain Windows)

Kun peruutat tulostustyön paperitukoksen vuoksi, voit tulostaa työn uudelleen ilman niitä sivuja, jotka on jo tulostettu.





- 1 Poista paperitukos.
➔ ["Paperitukokset" sivulla 160](#)
- 2 Siirry tulostinasetuksiin.
➔ ["Windows-tulostinohjaimen käynnistäminen" sivulla 42](#)
- 3 Valitse **Print Preview (Esikatselu)** -valintaruutu tulostinohjaimen Main (Yleiset) -ikkunasta.
- 4 Tee asetukset, joita haluat tulostukseen käytettävän.
- 5 Sulje tulostinasetusikkuna napsauttamalla **OK** ja tulosta tiedosto. Print Preview (Esikatselu) -ikkuna avautuu.
- 6 Valitse sivu, joka on jo tulostettu, vasemman yläkulman sivuluetteloruudusta ja valitse sitten **Remove Page (Poista sivu)** Print Options (Tulostusasetukset) -valikosta. Toista tämä vaihe kaikille sivuille, jotka on jo tulostettu.
- 7 Valitse Print Preview (Esikatselu) -ikkunassa **Print (Tulosta)**.

Tulostuslaatu

Jos sinulla on tulostuslaatuun liittyviä ongelmia, vertaa ongelmaa alla oleviin kuviin. Napsauta kuvatekstiä sen kuvan alla, joka muistuttaa eniten testisivua.

<p>enthaiten alle Aufdruck. W 5008 "Regel"</p> <p>Hyvä näyte</p>	 <p>Hyvä näyte</p>
<p>enthaiten alle Aufdruck. W 5008 "Regel"</p> <p>➔ "Vaakasuuntaiset raidat" sivulla 167</p>	<p>enthaiten alle Aufdruck. W 5008 "Regel"</p> <p>➔ "Pystysuuntaiset raidat tai kohdistusvirhe" sivulla 167</p>

Tulostuksen tai kopioinnin vianmääritys

 <p>➔ "Vaakasuuntaiset raidat" sivulla 167</p>	 <p>➔ "Pystysuuntaiset raidat tai kohdistusvirhe" sivulla 167</p>
 <p>➔ "Vääristyneet tai puuttuvat värit" sivulla 168</p>	 <p>➔ "Epäterävä tai tuhuinen tuloste" sivulla 168</p>

Vaakasuuntaiset raidat

- Varmista, että paperi on asetettu takasyöttölaitteeseen tulostuspuoli (valkoisempi tai kiiltävämpi puoli) ylöspäin.
- Varmista, että paperi on asetettu paperikasettiin tulostuspuoli (valkoisempi tai kiiltävämpi puoli) alaspäin.
- Suorita Nozzle Check (Suutintesti) -apuohjelma ja puhdista tarvittaessa tulostuspäät suutintestistä saatujen tulosten mukaan.
 - ➔ "Tulostuspään suutinten tarkistus" sivulla 130

Jos ongelma ei ratkea, suorita Tulostuspään kohdistus -apuohjelma.

 - ➔ "Tulostuspään kohdistaminen" sivulla 134
- Parhaan tuloksen takaamiseksi käytä värikasetit kuuden kuukauden kuluessa pakkauksen avaamisesta.
- Pyri käyttämään alkuperäisiä Epson-värikasetteja.
- Varmista, että näytön valikosta valittu tai tulostinohjaimen määritetty paperityyppi vastaa tuotteeseen ladattua paperityyppiä.
 - ➔ "Paperin valitseminen" sivulla 24
- Jos kopioissa ilmenee ristikkäistä moire-kuviota, muuta Zoomi-asetusta tai muuta asiakirjan sijaintia.
- Jos kopioiden laadussa on ongelmia, puhdista lasitaso.
 - ➔ "Tuotteen ulkopinnan puhdistaminen" sivulla 137

Pystysuuntaiset raidat tai kohdistusvirhe

- Varmista, että paperi on asetettu takasyöttölaitteeseen tulostuspuoli (valkoisempi tai kiiltävämpi puoli) ylöspäin.
- Varmista, että paperi on asetettu paperikasettiin tulostuspuoli (valkoisempi tai kiiltävämpi puoli) alaspäin.

Tulostuksen tai kopioinnin vianmääritys

- ❑ Suorita Nozzle Check (Suutintesti) -apuohjelma ja puhdista tarvittaessa tulostuspäät suutintestistä saatujen tulosten mukaan.
➔ ”Tulostuspään suutinten tarkistus” sivulla 130
- ❑ Suorita Print Head Alignment (Tulostuspäiden kohdistus) -apuohjelma.
➔ ”Tulostuspään kohdistaminen” sivulla 134
- ❑ Windows: poista valinta **High Speed (Nopea tulostus)** -valintaruudusta tulostusohjaimen More Options (Lisää asetuksia) -ikkunassa. Katso lisätietoja käytönaikaisista ohjeista.
Mac OS X: valitse High Speed Printing (Nopea tulostus) -asetukseksi **Off (Ei käytössä)**. Avaa High Speed Printing (Nopea tulostus) -asetus valikosta seuraavasti: valitse **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**, valitse **Print & Scan (Tulosta ja skanna)** (Mac OS X 10.8 tai 10.7) tai **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)** (Mac OS X 10.6 tai 10.5.8), valitse oma laitteesi (Printers (Tulostimet)-luettelo), valitse **Options & Supplies (Valinnat ja tarvikkeet)** ja valitse lopuksi **Driver (Ohjain)**.
- ❑ Varmista, että näytön valikosta valittu tai tulostinohjaimen määritetty paperityyppi vastaa tuotteeseen ladattua paperityyppiä.
➔ ”Paperin valitseminen” sivulla 24
- ❑ Windows: jos tulostimen ohjaimen Main (Yleiset) -välilehdellä on valittu Quality (Laatu) -asetukseksi Standard-Vivid (Tavallinen kirkas), muuta asetukseksi Standard (Normaali).
Mac OS X: jos tulostimen ohjaimen Print Settings (Tulostusasetukset) -kohdan Print Quality (Tulostuslaatu) -asetukseksi on ponnahdusvalikosta valittu Normal-Vivid (Normaali kirkas), muuta asetukseksi Normal (Normaali).
- ❑ Jos kopioiden laadussa on ongelmia, puhdista lasitaso.
➔ ”Tuotteen ulkopinnan puhdistaminen” sivulla 137

Vääristyneet tai puuttuvat värit

- ❑ Windows: poista **Grayscale (Harmaasävy)** -asetus tulostinohjaimen Main (Yleiset)-ikkunassa.
Mac OS X: poista **Grayscale (Harmaasävy)** -asetuksen valinta tulostinohjaimen Print (Tulosta) -valintaikkunan Print Settings (Tulostusasetukset) -kohdassa.
- ❑ Säädä väriasetuksia sovelluksessa tai tulostinohjaimen asetuksissa.
Windows: tarkista More Options (Lisää asetuksia) -ikkuna.
Mac OS X: tarkista Print (Tulosta) -valintaikkunassa Color Options (Värien asetukset) -valintaikkuna.
- ❑ Suorita Nozzle Check (Suutintesti) -apuohjelma ja puhdista tarvittaessa tulostuspäät suutintestistä saatujen tulosten mukaan.
➔ ”Tulostuspään suutinten tarkistus” sivulla 130
- ❑ Jos olet juuri vaihtanut värikasetin, tarkista pakkauksen päivämäärä. Jos laite on ollut pitkään käyttämättömänä, Epson suosittelee värikasettien vaihtamista.
➔ ”Värikasetin vaihtaminen” sivulla 126
- ❑ Pyri käyttämään alkuperäisiä Epson-värikasetteja ja Epsonin suosittelemaa paperia.

Epäterävä tai tuhuinen tuloste

- ❑ Pyri käyttämään alkuperäisiä Epson-värikasetteja ja Epsonin suosittelemaa paperia.

Tulostuksen tai kopioinnin vianmääritys

- Varmista, että laite on sijoitettu tasaiselle ja vakaalle alustalle, joka on kaikissa suunnissa tulostinta suurempi. Laite ei toimi oikein, jos se on vinossa.
 - Varmista, että paperi on ehjä, puhdas ja riittävän uusi.
 - Varmista, että paperi on kuivaa ja että se on asetettu takasyöttölaitteeseen tulostuspuoli (valkoisempi tai kiiltävämpi puoli) ylöspäin.
 - Varmista, että paperi on kuivaa ja että se on asetettu paperikasettiin tulostuspuoli (valkoisempi tai kiiltävämpi puoli) alaspäin.
 - Jos paperi on käpristynyt, yritä oikaista se.
 - Varmista, että näytön valikosta valittu tai tulostinohjaimen määritetty paperityyppi vastaa tuotteeseen ladattua paperityyppiä.
➔ ”Paperin valitseminen” sivulla 24
 - Poista arkit ulossyöttölokerosta sitä mukaa, kun ne tulostuvat.
 - Älä kosketa kiiltäväpintaisten paperien tulostuspuolta. Katso tulosteiden käsittelemistä koskevat ohjeet paperin käyttöohjeista.
 - Suorita Nozzle Check (Suutintesti) -apuohjelma ja puhdista tarvittaessa tulostuspäät suutintestistä saatujen tulosten mukaan.
➔ ”Tulostuspään suutinten tarkistus” sivulla 130
 - Käynnistä Print Head Alignment (Tulostuspäiden kohdistus) -apuohjelma.
➔ ”Tulostuspään kohdistaminen” sivulla 134
 - Valitse valikko laitteen ohjauspaneelista alla kuvatulla tavalla.
Asetus > Kunnossapito > Paksu paperi > Päällä
- Windows: valitse tulostimen ohjaimen Maintenance (Huolto) -välilehden Extended Settings (Laajennusasetukset) -kohdasta **Thick paper and envelopes (Paksu paperi ja kirjekuoret)**.
- Mac OS X 10.5.8: valitse Thick paper and envelopes (Paksu paperi ja kirjekuoret) -kohdasta **On (Käytössä)**. Avaa Thick Paper and Envelopes (Paksu paperi ja kirjekuoret) -asetus valikosta seuraavasti: **System Preferences (Järjestelmäasetukset), Print & Scan (Tulostus ja skannaus)** (Mac OS X 10.8 tai 10.7) tai **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)** (Mac OS X 10.6 tai 10.5.8), valitse oma laitteesi (Printers (Tulostimet) -luettelo), **Options & Supplies (Valinnat ja tarvikkeet)** ja valitse lopuksi **Driver (Ohjain)**.
- Jos tulostat tiheästi tavalliselle paperille, pienennä Print Density (Tulostuksen tummuus) -arvoa ja valitse pidempi arvo tulostinohjaimen Print Density Adjustment (Tulostuksen tummuuden säätö) -ikkunan kohdassa Increase Ink Drying Time (Nopeampi musteen kuivumisaika) (Windows) tai Two-sided Printing Settings (Kaksipuolis. tulostuks. asetuks.) (Mac OS X). Mitä suurempi Increase Ink Drying Time (Nopeampi musteen kuivumisaika) -arvo, sitä kauemmin tulostus kestää.
 - Windows-käyttöjärjestelmässä valitse **High (Suuri)** kohtaan Quality setting (Laatuasetus) välilehdellä Main (Yleiset).
Mac OS X -käyttöjärjestelmässä valitse **Fine (Hieno)** kohtaan Print Quality (Tulostuslaatu) Print (Tulosta) -valintaikkunan Print Settings (Tulostusasetukset) -paneelista.
 - Jos paperi on tulostuksen jälkeen värin tuhrima, puhdista laite sisältä.
➔ ”Tuotteen sisäosan puhdistaminen” sivulla 138

Tulostuksen tai kopioinnin vianmääritys

- ❑ Jos kopioiden laadussa on ongelmia, puhdista lasitaso.
 - ➔ ”Tuotteen ulkopinnan puhdistaminen” sivulla 137

Sekalaiset tulosteisiin liittyvät ongelmat

Virheelliset tai käsittämättömät merkit

- ❑ Poista kaikki pysähtyneet tulostustyöt.
 - ➔ ”Tulostuksen peruuttaminen” sivulla 49
- ❑ Katkaise virta laitteesta ja tietokoneesta. Varmista, että laitteen liitântäkaapeli on kunnolla paikallaan.
- ❑ Poista tulostinohjaimen asennus ja asenna se uudelleen.
 - ➔ ”Ohjelmiston asennuksen poistaminen” sivulla 148
- ❑ Jos asetat tietokoneen manuaalisesti Hibernate (Horrostila)- tai Sleep mode (Lepotila) -virransäästötilaan, kun tietokone on lähettämässä tulostustyötä, voi seuraavan kerran tietokonetta käynnistäessä tulostua sivuja, joissa on käsittämätöntä tekstiä.

Virheelliset marginaalit

- ❑ Varmista, että paperi on lisätty oikein takasyöttölaitteeseen tai paperikasettiin.
 - ➔ ”Paperin lisääminen paperikasettiin” sivulla 28
 - ➔ ”Paperin ja kirjekuorten lisääminen paperin takasyöttölaitteeseen” sivulla 31
- ❑ Tarkista sovelluksessa määritetty reunusasetus. Varmista, että reunukset ovat sivun tulostusalueella.
 - ➔ ”Tulostusalue” sivulla 187
- ❑ Varmista, että asetukset vastaavat tulostimeen ladatun paperin kokoa.
Windows: tarkista Main (Yleiset) -ikkuna.
Mac OS X: tarkista Page Setup (Sivun asetukset) -valintaikkuna tai Print (Tulosta) -valintaikkuna.
- ❑ Poista tulostinohjaimen asennus ja asenna se uudelleen.
 - ➔ ”Ohjelmiston asennuksen poistaminen” sivulla 148

Tuloste on hieman vinossa

- ❑ Varmista, että paperi on lisätty oikein takasyöttölaitteeseen tai paperikasettiin.
 - ➔ ”Paperin lisääminen paperikasettiin” sivulla 28
 - ➔ ”Paperin ja kirjekuorten lisääminen paperin takasyöttölaitteeseen” sivulla 31
- ❑ Valitse toinen asetus, jos tulostinohjaimen Main (Yleiset) -ikkunan Quality (Laatu) -asetukseksi on valittu Draft (Vedos) (Windows) tai jos Print Settings (Tulostusasetukset) -kohdassa on valittu Print Quality (Tulostuslaatu) (Mac OS X).

Kopioidun kuvan koko tai sijainti on väärä

- Varmista, että ohjauspaneelissa valittu paperikoko, asettelu, asiakirjan suunta, asiakirjan koko ja zoomiasetus vastaavat käytössä olevaa paperia.
- Jos kopion reunat leikkautuvat, siirrä alkuperäistä hieman kauemmas kulmasta.
- Puhdista lasitaso.
 - ➔ [”Tuotteen ulkopinnan puhdistaminen” sivulla 137](#)

Käänteinen kuva

- Windows, tyhjennä **Mirror Image (Peilikuva)** -valintaruutu tulostinohjaimen More Options (Lisää asetuksia) -ikkunasta tai kytkke sovelluksen Mirror Image (Peilikuva) -asetus pois.
Mac OS X: poista valinta **Mirror Image (Peilikuva)** -valintaruudusta tulostinohjaimen Print (Tulosta) -valintaikkunan **Print Settings (Tulostusasetukset)** -kohdasta tai poista Mirror Image (Peilikuva) -asetus käytöstä sovelluksessa, josta tulostat.
- Poista tulostinohjaimen asennus ja asenna se uudelleen.
 - ➔ [”Ohjelmiston asennuksen poistaminen” sivulla 148](#)

Tyhjien sivujen tulostuminen

- Varmista, että asetukset vastaavat tulostimeen ladatun paperin kokoa.
Windows: tarkista Main (Yleiset) -ikkuna.
Mac OS X: tarkista Page Setup (Sivun asetukset) -valintaikkuna tai Print (Tulosta) -valintaikkuna.
- Windows: tarkista **Skip Blank Page (Ohita tyhjä sivu)** -asetus napsauttamalla tulostinohjaimen Maintenance (Huolto) -ikkunan **Extended Settings (Laajennusasetukset)** -painiketta.
Mac OS X: valitse Skip Blank Page (Ohita tyhjä sivu) -asetukseksi **On (Käytössä)**. Avaa Skip Blank Page (Ohita tyhjä sivu) -asetus valikosta seuraavasti: valitse **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**, valitse **Print & Scan (Tulosta ja skannaa)** (Mac OS X 10.8 tai 10.7) tai **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)** (Mac OS X 10.6 tai 10.5.8), valitse oma laitteesi (Printers (Tulostimet)-luettelo), valitse **Options & Supplies (Valinnat ja tarvikkeet)** ja valitse lopuksi **Driver (Ohjain)**.
- Poista tulostinohjaimen asennus ja asenna se uudelleen.
 - ➔ [”Ohjelmiston asennuksen poistaminen” sivulla 148](#)

Tulostettu puoli on tuhrainen tai himmeä

- Jos paperi on käpristynyt, yritä oikaista se.
- Puhdista laite sisäpuolelta käyttämällä Paperiohjaimen puhdistus -toimintoa.
 - ➔ [”Tuotteen sisäosan puhdistaminen” sivulla 138](#)
- Poista tulostinohjaimen asennus ja asenna se uudelleen.
 - ➔ [”Ohjelmiston asennuksen poistaminen” sivulla 148](#)

Tulostus on liian hidas

- Varmista, että näytön valikosta valittu tai tulostinohjaimen määritetty paperityyppi vastaa tuotteeseen ladattua paperityyppiä.
 - ➔ ”Paperin valitseminen” sivulla 24
- Valitse heikompi tulostuslaatu tulostinohjaimen Main (Yleiset) -ikkunasta (Windows) tai tulostinohjaimen Print (Tulosta) -valintaikkunan Print Settings (Tulostusasetukset) -valintaikkunasta (Mac OS X).
 - ➔ ”Windows-tulostinohjaimen käynnistäminen” sivulla 42
 - ➔ ”Mac OS X-tulostinohjaimen käynnistäminen” sivulla 44
- Jos Increase Ink Drying Time (Nopeampi musteen kuivumisaika) -asetusta muutetaan, tulostus saattaa hidastua. Valitse lyhyempi arvo tulostinohjaimen Print Density Adjustment (Tulostuksen tummuuden säätö) -ikkunan kohdassa Increase Ink Drying Time (Nopeampi musteen kuivumisaika) (Windows) tai kohdassa Two-sided Printing Settings (Kaksipuolis. tulostuks. asetuks.) (Mac OS X).
- Sulje kaikki tarpeettomat sovellukset.
- Jos tulostetaan jatkuvasti pitkiä aikoja, tulostus voi olla erittäin hidasta. Tulostusnopeutta pienennetään laitteen mekanismin ylikuumentumisen ja vahingoittumisen estämiseksi. Jos näin käy, voit jatkaa tulostusta, mutta suosittelemme, että lopetat tulostuksen ja annat laitteen olla käyttämättömänä virta päällä yli 30 minuuttia. (Laitte ei palaudu, jos virta on katkaistu.) Kun aloitat uudelleen, laite tulostaa normaalilla nopeudella.
- Poista tulostinohjaimen asennus ja asenna se uudelleen.
 - ➔ ”Ohjelmiston asennuksen poistaminen” sivulla 148

Jos olet kokeillut kaikkia mainittuja vaihtoehtoja, mutta ongelma ei ratkea, katso seuraava kohta:

Paperi ei syöty oikein

Paperinsyöttö tulostimeen ei onnistu

Poista paperinippu tulostimesta ja tarkista seuraavat seikat:

- Paperikasetti on asetettu kunnolla paikoilleen.
- Paperi ei ole käpristynyttä tai taittunutta.
- Paperi ei ole liian vanhaa. Lisätietoja on paperin mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Kun käytetään tavallista paperia, älä aseta paperia reunaohjaimen sisäpuolen ▼-nuolimerkin alapuolen viivan yli.
Kun käytetään Epson-erikoispaperia, varmista, että arkkien määrä on pienempi kuin tulostusmateriaalille määritetty enimmäismäärä.
 - ➔ ”Paperin valitseminen” sivulla 24
- Laitteessa ei ole paperitukoksia. Jos tulostimessa on paperitukos, poista se.
 - ➔ ”Paperitukokset” sivulla 160
- Värikaseteissa on mustetta. Jos jokin kaseteista on tyhjä, vaihda se.
 - ➔ ”Värikasetin vaihtaminen” sivulla 126

Tulostuksen tai kopioinnin vianmääritys

- Olet noudattanut paperin mukana toimitettuja lataamiseen liittyviä erityisohjeita.
- Puhdista tuotteen sisäosa.
 - ➔ ”Tuotteen sisäosan puhdistaminen” sivulla 138

Tulostimeen syötetään monta paperia kerrallaan

- Kun käytetään tavallista paperia, älä aseta paperia reunaohjaimen sisäpuolen ▼-nuolimerkin alapuolen viivan yli.
Kun käytetään Epson-erikoispaperia, varmista, että arkkien määrä on pienempi kuin tulostusmateriaalille määritetty enimmäismäärä.
 - ➔ ”Paperin valitseminen” sivulla 24
- Varmista, että reunaohjaimet ovat tiiviisti kiinni paperin reunoissa.
- Varmista, että paperi ei ole käpristynyt tai taittunut. Suorista tarvittaessa paperi tai taita sitä kevyesti vastakkaiseen suuntaan ennen sen lataamista.
- Poista paperinippu tulostimesta ja varmista, että paperi ei ole liian ohutta.
 - ➔ ”Paperi” sivulla 187
- Erotta arkit toisistaan ilmaamalla paperinippu ja lataa paperi uudelleen tulostimeen.

Paperikasetti 2 ei näy tulostinohjaimessa

Kun valinnainen paperikasetti on asennettu, kasetti on otettava käyttöön tulostinohjaimessa.

- ➔ ”Valinnaisen kasetin käyttöönotto tulostinohjaimessa” sivulla 130

Paperi on lisätty väärin

Jos paperi on työnnetty liian pitkälle laitteeseen, laite ei voi syöttää paperia oikein. Kytke laitteen virta pois päältä ja poista paperi varovasti. Kytke sen jälkeen laite päälle ja lisää paperi oikein laitteeseen.

Tuloste ei poistu kokonaan tulostimesta tai on rypistynyt


- Jos paperi ei tule kokonaan ulos, poista se painamalla ohjauspaneelissa ilmoitettua painiketta. Jos paperi on juuttunut laitteen sisälle, poista paperi seuraavan osan ohjeiden mukaisesti.
 - ➔ ”Paperitukokset” sivulla 160
- Jos tuloste on rypistynyt, paperi saattaa olla kosteaa tai liian ohutta. Lisää uusi paperinippu.

Huomautus:

Säilytä käyttämätöntä paperia kuivassa paikassa alkuperäisessä pakkauksessaan.

Laite ei tulosta

Mikään valo ei pala

- Varmista, että laite on päällä painamalla -painiketta.
- Varmista, että virtajohto on kytketty oikein.
- Varmista, että pistorasia toimii ja ettei seinäkatkaisin tai ajastin ole päällä.

Ohjauspaneeli tai valot ovat päällä

- Katkaise virta laitteesta ja tietokoneesta. Varmista, että laitteen liitäntäkaapeli on kunnolla paikallaan.
- Jos käytät USB-liitäntää, varmista, että kaapeli on USB- tai Hi-Speed USB -standardien mukainen.
- Jos kytket laitteen tietokoneeseen USB-keskittimen kautta, kytke laite tietokoneesta ensimmäisen hierarkiatason keskittimeen. Jos tietokone ei edelleenkään tunnista tulostinohjainta, kokeile kytkeä laite tietokoneeseen suoraan ilman keskitintä.
- Jos kytket laitteen tietokoneeseen USB-keskittimen kautta, varmista, että tietokone tunnistaa USB-keskittimeen.
- Jos yrität tulostaa suurta kuvatiedostoa, tietokoneen muisti ei ehkä riitä sen tulostamiseen. Yritä vähentää kuvasi erottelutarkkuutta tai tulostaa kuvan pienemmässä koossa. Joudut mahdollisesti hankkimaan tietokoneeseen lisää muistia.
- Windows-käyttäjät voivat peruuttaa kaikki keskeytyneet tulostustyöt Windows Spooler (Windows Taustatulostusohjain) -ohjelmasta.
 - ➔ ”Tulostuksen peruuttaminen” sivulla 49
- Poista tulostinohjaimen asennus ja asenna se uudelleen.
 - ➔ ”Ohjelmiston asennuksen poistaminen” sivulla 148

Access Control (Käyttöoik. valvonta) on käytössä

- Kun Access Control (Käyttöoik. valvonta) -toiminto on käytössä Windows-käyttöjärjestelmässä, käyttäjänimi ja salasana on syötettävä tulostinohjaimella tulostamista varten. Jos et tiedä käyttäjänimeä ja salasanaa, ota yhteyttä tulostimen järjestelmänvalvojaan.
 - ➔ ”Access Control (Käyttöoik. valvonta)-asetukset Windowsissa” sivulla 44
- Tulostamista ei välttämättä sallita riippuen käyttäjänimestä ja salasanasta. Ota yhteyttä tulostin järjestelmänvalvojaan lisätietoja varten.

PostScript-tulostinohjaimen käyttäminen

Huomautus:

Tietokoneen ympäristöstä riippuen todellinen tulostinohjaimen valikko ja teksti voivat poiketa.

Tulostuksen tai kopioinnin vianmääritys

Laite ei tulosta

- ❑ Tarkista, että Printing Language (Tulostuskieli) on asetettu laitteessa tilaan Auto tai PS3.
 - ➔ ”Järjestelmän hallinta -asetukset” sivulla 104
- ❑ Jos Windows-käyttöjärjestelmässä lähetetään suuri määrä töitä, tulostustietoja ei välttämättä lähetetä oikein tulostusjonosta. Valitse tässä tilanteessa Print directly to the printer (Tulosta suoraan tulostimelle) tietokoneen tulostimen ominaisuuksista.
 - ➔ ”Tulostinominaisuuksien käyttäminen Windowsissa” sivulla 43
- ❑ Jos et voi tulostaa tekstitietoja, vaikka Tekstintunnistus on asetettu tuotteesta tilaan Päällä, varmista että Tulostuskieli on asetettu tilaan PS3.
 - ➔ ”Järjestelmän hallinta -asetukset” sivulla 104

Laite ei tulosta oikein

- ❑ Jos tiedosto on luotu sovelluksessa, jossa tiedostomuotoa tai koodausta voidaan muuttaa, kuten Photoshopissa, varmista että sovelluksen asetukset vastaavat tulostinohjaimen asetuksia. Binäärimuodossa tehtyt EPS-tiedostot eivät välttämättä tulostu oikein. Aseta muodoksi ASCII, kun teet sovelluksella EPS-tiedostoja.
- ❑ Windowsissa tulostin ei voi tulostaa binääritietoja, kun se on liitetty tietokoneeseen USB-liitännällä. Varmista, että ASCII tai TBCP on valittu Output Protocol (Tulostusprotokolla) -asetukselle Device Settings (Laiteasetukset) -välilehdellä tulostimen ominaisuuksissa.
 - ➔ ”Tulostinominaisuuksien käyttäminen Windowsissa” sivulla 43

Sekalaiset tulosteisiin liittyvät ongelmat

- ❑ Aseta Windows-käyttöjärjestelmässä sopivat vaihtoehtoiset fontit tulostimen ominaisuuksien valintaikkunan Device Settings (Laiteasetukset) -välilehdessä.
 - ➔ ”Tulostinominaisuuksien käyttäminen Windowsissa” sivulla 43
- ❑ Et voi tehdä väriasetuksia Paper/Quality (Paperi ja laatu) -välilehdeltä tulostimen ominaisuuksissa. Käytä tulostinohjainta ja aseta Väritila Advanced Options (Lisäasetukset) -näytössä.
 - ➔ ”Windows-tulostinohjaimen käynnistäminen” sivulla 42
 - ➔ ”Mac OS X-tulostinohjaimen käynnistäminen” sivulla 44

Tulostaminen on hidasta

Aseta Print Quality (Tulostuslaatu) tilaan Fast (Nopea) tulostinohjaimen Advanced Options (Lisäasetukset) -valikossa.

Muu ongelma

Tavallisen paperin tulostaminen hiljaisesti

Jos tulostinohjaimessa on valittu paperityypiksi tavallinen paperi, valitse hiljaisia toimintoja varten Quiet Mode (Hiljainen tila). Asetus pienentää tulostusnopeutta.

Windows: valitse tulostinohjaimen Main (Yleiset) -välilehdeltä Quiet Mode (Hiljainen tila) -asetukseksi **On (Käytössä)**.

Mac OS X: valitse Quiet Mode (Hiljainen tila) -asetukseksi **On (Käytössä)**. Avaa Quiet Mode (Hiljainen tila) -asetus valikosta seuraavasti: valitse **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**, valitse **Print & Scan (Tulosta ja skanna)** (Mac OS X 10.8 tai 10.7) tai **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)** (Mac OS X 10.6 tai 10.5), valitse oma laitteesi (Printers (Tulostimet)-luettelo), valitse **Options & Supplies (Valinnat ja tarvikkeet)** ja valitse lopuksi **Driver (Ohjain)**.

Laite ei tunnista ulkoista tallennuslaitetta

Laitteen Tallennuslaitteen liittymä -asetukset voivat olla syynä siihen, ettei ulkoista tallennuslaitetta tunnisteta. Valitse valikko alla kuvatulla tavalla.

Asetus > Järjestelmän hallinta > Tallennuslaitteen liittymä > Tallennuslaite > Ota käyttöön

Skannauksen vianmääritys

Näytössä näkyvien viestien tai merkkivalojen ilmoittamat ongelmat

- Varmista, että tuote on liitetty tietokoneeseen oikein.
- Sammuta tuote ja käynnistä se uudelleen. Jos ongelma ei ratkea, tuotteessa voi olla toimintahäiriö tai skanneriyksikön valonlähde on mahdollisesti vaihdettava. Ota yhteyttä jälleenmyyjään.
- Varmista, että skannausohjelmisto on täysin asennettu. Saat uudelleenasennusta koskevia lisätietoja oman maasi Epson-verkkosivustolta.
➔ ”Asiakastukipalvelut” sivulla 207

Ongelmia skannauksen aloittamisessa

- Tarkista merkkivalo ja varmista, että tuote on valmis skannaamaan.
- Varmista, että kaapelit on liitetty kunnolla tuotteeseen ja toimivaan pistorasiaan.
- Sammuta tuote ja tietokone ja tarkista, että niiden välinen liitântäkaapeli on kunnossa.
- Muista valita oikea tuote, jos skannausta aloitettaessa näkyviin tulee skanneriluettelo.
- Liitä tuote suoraan tietokoneen ulkoiseen USB-porttiin tai vain yhden USB-keskittimen kautta. Tuote ei välttämättä toimi oikein, jos se liitetään tietokoneeseen useamman kuin yhden USB-keskittimen kautta. Jos ongelma jatkuu, yritä liittää tuote suoraan tietokoneeseen.
- Jos tietokoneeseen on liitetty useampi kuin yksi tuote, se ei välttämättä toimi. Liitä vain se tuote, jota haluat käyttää, ja yritä skannata uudelleen.
- Jos skannausohjelmisto ei toimi oikein, poista sen asennus ja asenna se sitten uudelleen.
➔ ”Ohjelmiston asennuksen poistaminen” sivulla 148

Saat uudelleenasennusta koskevia lisätietoja ja -ohjeita oman maasi Epson-verkkosivustolta.
➔ ”Asiakastukipalvelut” sivulla 207
- Jos olet napsauttanut **Keep Blocking (Jatka estämistä)** -painiketta Windows Security Alert (Windowsin suojaushälytys) -ikkunassa Epson-ohjelmiston asennuksen aikana tai sen jälkeen, poista Document Capture Pro -ohjelman esto.
➔ ”Document Capture Pro -ohjelman eston poistaminen” sivulla 178
- Kun tulostimen Käytön kontrolli on asetettu tilaan **Päällä**, käyttäjänimi ja salasana on syötettävä kohdassa EPSON Scan Settings (EPSON Scan -asetukset) toiminnon EPSON Scan käyttöä varten.
➔ ”Access Control (Käytön kontrolli)-asetukset (vain Windows)” sivulla 64

Skannauksen vianmääritys

- Toiminnon Skanna Document Capture Pro -sovellukseen käyttämistä varten Document Capture Pro on asennettava ja työ on rekisteröitävä etukäteen.
 - ➔ ”Document Capture Pro” sivulla 73

Document Capture Pro -ohjelman eston poistaminen

- 1** Napsauta **Start (Käynnistä)** -painiketta tai käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.
Windows 8: Valitse **Desktop (Työpöytä)**, **Settings (Asetukset)** -oikopolku ja **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.
- 2** Tee jokin seuraavista toimenpiteistä.
 - Windows 8 ja 7:
Valitse **System and Security (Järjestelmä ja suojaus)**.
 - Windows Vista:
Valitse **Security (Suojaus)**.
 - Windows XP:
Valitse **Security Center (Tietoturvakeskus)**.
- 3** Tee jokin seuraavista toimenpiteistä.
 - Windows 8, 7 ja Vista:
Valitse **Allow a program through Windows Firewall (Salli ohjelma Windowsin palomuurin kautta)**.
 - Windows XP:
Valitse **Windows Firewall (Windowsin palomuuuri)**.
- 4** Valitse **EEventManager Application** luettelosta.

Huomautus:
Epson Event Manager asennetaan Document Capture Pro -sovelluksen kanssa.

 - Windows 8 ja 7:
Varmista, että **Allowed programs and features (Sallitut ohjelmat ja ominaisuudet)** -luettelon **EEventManager Application** -valintaruutu on valittuna.
 - Windows Vista:
Napsauta **Exceptions (Poikkeukset)** -välilehteä ja varmista, että **EEventManager Application** -sovelluksen valintaruutu on valittuna Program or port (Ohjelma tai portti) -luettelossa.
 - Windows XP:
Napsauta **Exceptions (Poikkeukset)** -välilehteä ja varmista, että **EEventManager Application** -sovelluksen valintaruutu on valittuna Programs and Services (Ohjelmat ja palvelut) -luettelossa.
- 5** Napsauta OK.

Automaattisen arkinsyöttölaitteen (ADF) käyttäminen

- Jos asiakirjakansi tai automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi on auki, sulje se ja yritä skannata uudelleen.
- Varmista, että kaapelit on liitetty kunnolla tuotteeseen ja toimivaan pistorasiaan.

Muun skannausohjelmiston kuin Epson Scan -ohjaimen käyttäminen

- Jos käytät TWAIN-yhteensopivia ohjelmia, varmista, että Scanner (Skanneri)- tai Source (Lähde) -asetukseksi on valittu oikea laite.
- Jos et voi skannata käyttämällä TWAIN-yhteensopivaa skannausohjelmaa, poista TWAIN-yhteensopivan skannausohjelman asennus ja asenna ohjelma sitten uudelleen.
 - ➔ [”Ohjelmiston asennuksen poistaminen” sivulla 148](#)

Paperin syöttöongelmat

Paperi likaantuu

Tuote täytyy ehkä puhdistaa.

- ➔ [”Tuotteen puhdistaminen” sivulla 137](#)

Useita arkkeja syötetään kerralla

- Jos lisätään paperia, jota ei tueta, tuote saattaa syöttää useamman kuin yhden arkin kerralla.
 - ➔ [”Automaattisen arkinsyöttölaitteen \(ADF\) tekniset tiedot” sivulla 189](#)
- Tuote täytyy ehkä puhdistaa.
 - ➔ [”Tuotteen puhdistaminen” sivulla 137](#)

Paperitukos automaattisessa arkinsyöttölaitteessa (ADF)

Poista paperitukos arkinsyöttölaitteesta.

- ➔ [”Paperitukoksen poistaminen automaattisesta arkinsyöttölaitteesta \(ADF\)” sivulla 163](#)

Ongelmia skannausajan kanssa

- Skannaus suurella tarkkuudella kestää kauan.
- Skannaus voi kestää kauemmin, jos Quiet Mode (Hiljainen tila) on valittuna.
 - Valitse Configuration (Määritykset) -asetusnäytön Epson Scan -pudotusvalikosta Quiet Mode (Hiljainen tila).

Ongelmia skannattujen kuvien kanssa

Skannauslaatu on heikko

Skannauslaatua voidaan parantaa muuttamalla voimassa olevia asetuksia tai säätämällä skannattua kuvaa.

➔ ”Kuvansäätöominaisuudet” sivulla 68

Alkuperäisen kääntöpuoli näkyy skannatussa kuvassa

Jos alkuperäinen on painettu ohuelle paperille, kääntöpuoli voi näkyä tuotteelle ja jättää jäljen skannattuun kuvaan. Yritä skannaamista niin, että alkuperäisen kääntöpuolella on musta paperi. Voit myös yrittää valita Text Enhancement (Tekstintarkennustekniikka) -valintaruudun toimistotilassa.

Merkit ovat epäselviä

- Valitse Office Mode (Office-tila) -toimintatilassa **Text Enhancement (Tekstintarkennustekniikka)** -valintaruutu.
- Aseta oikea Threshold (Kynnys) -asetus.

Office Mode (Office-tila):

Valitse Image Type (Kuvatyyppi) -asetukseksi **Black&White (Mustavalkoinen)** ja kokeile sitten muuttaa Threshold (Kynnys) -asetusta.

Professional Mode (Professional-tila):

Valitse Image type (Kuvatyyppi) -asetukseksi **Black&White (Mustavalkoinen)**. Tee haluttu Image Option (Kuvavaihtoehto) -asetus, ja kokeile sitten Threshold (Kynnys) -asetuksen säätämistä.

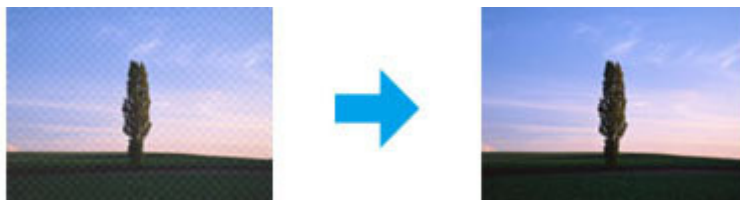
- Lisää Resolution (Tarkkuus) -asetusta.

Optinen tekstintunnistus (OCR) ei tunnista merkkejä oikein

Aseta asiakirja suoraan lasitasolle. Jos asiakirja on vinossa, sitä ei ehkä tunnisteta oikein.

Skannauskuvassa näkyy aaltoilevia kuvioita

Painetun asiakirjan skannatussa kuvassa voi näkyä aaltoileva kuvio (eli moareeé).



- Jos käytät skannerin lasia, ota alkuperäinen asiakirja pois.
- Valitse kuvanlaatuasetukseksi **Descreening (Rasteripisteiden poisto)**.
- Kokeile muuttaa **Resolution (Tarkkuus)** -asetusta.

Kuvassa näkyy epätasaista väriä, tuhrisuutta, pisteitä tai suoria viivoja

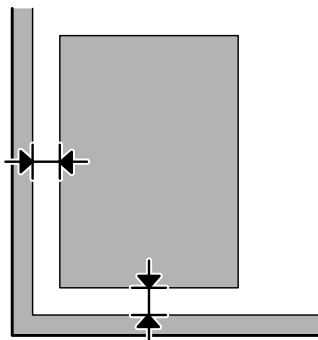
Tuotteen sisäosat täytyy ehkä puhdistaa.

→ ”Tuotteen puhdistaminen” sivulla 137

Skannausalue tai -suunta on epätydyttävä

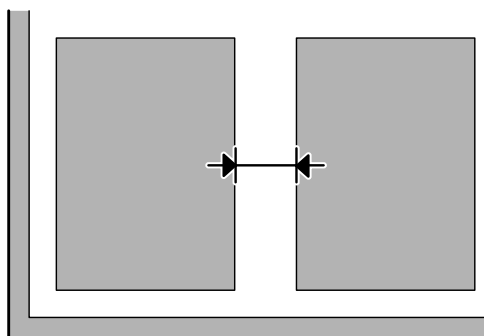
Alkuperäisen asiakirjan reunat eivät tule mukaan skannaukseen

- Jos skannaat käyttämällä laitteen painiketta tai normaalia esikatselua tilassa Professional Mode (Professional-tila), siirrä asiakirjaa noin 4,5 mm sisään päin lasitason reunoilta, ettei kuvasta leikkaudu osia pois.
- Jos skannaat käyttämällä laitteen painiketta tai normaalia esikatselua, siirrä asiakirjaa noin 1,5 mm sisään päin lasitason reunoilta, ettei kuvasta leikkaudu osia pois.



Useita asiakirjoja skannataan yhdeksi tiedostoksi

Aseta asiakirjat lasitasolle vähintään 20 mm (0,8 tuuman) etäisyydelle toisistaan.



Haluttua aluetta ei voi skannata

- Asiakirjojen mukaan haluttua aluetta ei välttämättä voi skannata. Käytä normaalia esikatselua ja luo valintakehys skannattavan alueen ympärille.
- Jos skannaat ohjauspaneelin avulla, tarkista Skannausalue-asetukset.

Skannauksen vianmääritys

- Skannausalue saattaa olla rajoitettu, jos tarkkuusasetus on suuri. Pienennä tarkkuutta tai muuta esikatseluikkunassa skannausaluetta.

Haluttuun suuntaan ei voi skannata

Valitse **Configuration (Määritykset)**, valitse **Preview (Esikatselu)** -välilehti ja poista **Auto Photo Orientation (Automaattinen kuvansuuntaus)** -valintaruudun valinta. Aseta sitten asiakirjat oikein.

Muut ongelmat

Hiljainen skannaus

Quiet Mode (Hiljainen tila) vaimentaa skannausta, mutta tällöin skannaus saattaa kestää kauemmin. Valitse **Quiet Mode (Hiljainen tila)** avattavasta valikosta Epson Scan Configuration Setting (Epson-skannausmääritysten asetus) -näytössä.

Ongelma ei poistu, vaikka kaikkia ratkaisuja on kokeiltu

Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja eivätkä ne ole ratkaisseet ongelmaa, palauta Epson Scan -alkuasetukset.

Valitse **Configuration (Määritykset)**, valitse **Other (Muu)** -välilehti ja valitse sitten **Reset All (Palauta kaikki)**.

Faksin vianmääritys

Faksin lähetys tai vastaanotto ei onnistu

- ❑ Varmista, että puhelinjohto on kytketty oikein.
 - ➔ ”[Kytkeä puhelinlinjaan](#)” sivulla 75
 - ❑ Selvitä ongelman aiheuttaja suorittamalla **Tarkista faksiyhteys** -toiminto.
 - ➔ Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Tarkista faksiyhteys
 - ❑ Tarkista epäonnistuneen faksauskoodin virhekoodi ja katso ratkaisu alla mainitusta kohdasta.
 - ➔ ”[Tilavalikko-virhekoodi](#)” sivulla 153
 - ❑ Jos laitetta ei ole liitetty puhelimeen ja haluat vastaanottaa fakseja automaattisesti, varmista että **Vastaanottotila**-asetuksena on **Auto**.
 - ➔ ”[Vastaanottotilan käyttöönotto](#)” sivulla 89
 - ❑ Jos liitit laitteen DSL-puhelinlinjaan, sinun on asennettava linjaan DSL-suodatin, muussa tapauksessa et voi faksata. Tarvittavan suodattimen saat ottamalla yhteyttä DSL-palveluntarjoajaan.
 - ❑ Ongelma voi aiheutua lähetyksenopeudesta. Pienennä **Faksinopeus**-asetusta.
 - ➔ ”[Järjestelmän hallinta -asetukset](#)” sivulla 104
- Jos faksin lähettäminen tietylle Yhteys-luettelon vastaanottajalle epäonnistuu usein, määritä kyseiselle vastaanottajalle hitaampi faksausnopeus.
- ➔ ”[Yhteystiedon luominen](#)” sivulla 97
- ❑ Varmista, että **ECM** on käytössä. Värillisiä fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa, jos ECM on poissa käytöstä.
 - ➔ ”[Järjestelmän hallinta -asetukset](#)” sivulla 104
 - ❑ Jos lähettäminen epäonnistui, koska vastaanottajan laite ei vastannut, selvitä vastaanottajalta, onko faksilaite toiminnassa.

Jos faksin lähettäminen ei edelleenkään onnistu, syynä saattaa olla se, että vastaanottajalaite ei vastaa puheluun ajoissa. Soiton jälkeen laite odottaa vastaanottajalaitteen vastaamista 50 sekuntia. Ellei soittoon vastata, lähetys peruuntuu. Ongelman voi ratkaista lisäämällä faksinumeron taukoja, jotka merkitään viivalla (-). Yksi viiva vastaa kolmen sekunnin taukoa.

”Soittoääntä ei tunnistettu.” -virhe

Jos olet kytkemässä laitetta yrityksen yksityiseen puhelinlinjaan (PBX) tai päätemuuntajaan, muuta Linjatyyppi-asetuksesi PBX.

- ➔ ”[Puhelinlinjatyyppin määrittäminen](#)” sivulla 80

Faksin vianmääritys

Jos faksin lähettäminen ei edelleenkään onnistu, vaihda **Valintaäänen tunnistus**-asetukseksi **Pois**. Tämä saattaa kuitenkin pudottaa faksinumeron ensimmäisen numeron ja lähettää faksin väärään numeroon.

➔ Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Perusasetukset > Valintaäänen tunnistus

Muisti täynnä -virhe

- Jos laite on määritetty tallentamaan vastaanotetut faksit Saapuneisiin, poista jo luettuja tai tulostettuja fakseja.
- Jos olet määrittänyt laitteen tallentamaan vastaanotetut faksit tietokoneelle tai ulkoiselle tallennuslaitteelle, käynnistä kyseinen tietokone tai liitä tallennusväline laitteeseen.
- Jos faksia vastaanottaessa ilmenee paperitukoksen tai värin loppumisen vuoksi virhe, selvitä virhetila ja pyydä lähettäjää lähettämään faksi uudelleen.
- Vaikka laitteen muisti olisi täynnä, mustavalkoisia fakseja voi lähettää yhdelle vastaanottajalle kerrallaan käyttämällä **Lähetä suoraan** -toimintoa.
- Lähetä asiakirjat useassa erässä.

Laatuun liittyvät ongelmat

Lähetetyissä fakseissa

- Puhdista lasitaso ja automaattinen arkinsyöttölaite (ADF).
➔ [”Tuotteen ulkopinnan puhdistaminen” sivulla 137](#)
- Jos lähettämäsi faksi oli epätarkka tai liian vaalea, muuta faksin asetusvalikon **Resoluutio**- tai **Tummuus**-arvoa.
➔ [”Faksi-tila” sivulla 101](#)
- Jos et tunne vastaanottajalaitteen ominaisuuksia, valitse **Lähetä suoraan** -toiminto tai valitse ennen faksin lähettämistä Resoluutio-asetukseksi **Hieno**. Jos valitset mustavalkoista faksia lähettäessä Resoluutio-asetukseksi **Superhieno** tai **Ultrahieno** tai lähetät faksin käyttämättä **Lähetä suoraan** -toimintoa, laite saattaa pienentää tarkkuutta automaattisesti.

Saapuneissa fakseissa

- Varmista, että ECM on käytössä.
➔ [”Järjestelmän hallinta -asetukset” sivulla 104](#)
- Faksin voi tulostaa uudelleen Tilavalikko kautta.
➔ [”Lähetettyjen ja vastaanotettujen faksaustöiden tarkistaminen” sivulla 95](#)

Muut ongelmat

Vastaaja ei voi vastata äänipuheluihin

Jos Vastaanottotila-asetus on Auto ja vastaaja on kytketty samaan puhelinlinjaan kuin tämä laite, aseta faksien vastaanoton soittojen määrä suuremmaksi kuin puhelinvastaajan soittojen lukumäärä.

➔ ”Vastaamista edeltävien sointikertojen määrän määrittäminen” sivulla 81

Saapuneissa tai lähetetyissä fakseissa on väärä aika tai päivämäärä

Jos faksaustöiden aikaleima on väärä tai ajoitettu faksaustöitä ei lähetetä oikeaan aikaan, laitteen kello saattaa edistää tai jättää, se on saattanut nollautua virran katkeamisen vuoksi tai laite on saattanut olla sammutettuna pitkän aikaa. Aseta oikea aika.

➔ Setup > System Administration > Common Settings > Date/Time Settings

Saapuneiden faksien tallentaminen ulkoiselle tallennuslaitteelle ei onnistu

Ulkoisen tallennuslaitteen muisti saattaa olla täynnä, laite saattaa olla kirjoitusuojattu tai sille ei ole määritetty tallennuskansiota. Katso tallennuskansion luomisohjeet alla mainitusta osiosta.

➔ ”Saapuneiden faksien tulostus” sivulla 90

Saapuneita fakseja ei voi tallentaa, jos **Tallennuslaitteen liittäminen** -asetus on poistettu käytöstä.

➔ Setup > System Administration > Printer Settings > Memory Device Interface

Lähetetyt faksit lähtevät väärän kokoisina

- Lasitasoa käytettäessä tuote ei saa olla suorassa auringonvalossa tai valonlähteen lähellä. Lasitason asiakirjaa ei välttämättä havaita oikein, jos laitteen lähellä on kirkasta valoa.
- Jos skannaat asiakirjan skannerin lasilta faksaamista varten, asiakirjan koko on määritettävä.
 - ➔ ”Faksi-tila” sivulla 101

Tuotetiedot

Järjestelmävaatimukset

Windows

Järjestelmä	PC-liitäntä
Windows 8 (32- ja 64-bittinen), Windows 7 (32- ja 64-bittinen), Vista (32- ja 64-bittinen), XP SP1 tai uudempi (32-bittinen), or XP Professional x64 Edition, Server 2012*, Server 2008 R2*, Server 2008*, Server 2003* ja Server 2003 R2*	Hi-Speed USB

* Vain tulostinohjain ja skannausohjain.

Mac OS X

Järjestelmä	PC-liitäntä
Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x	Hi-Speed USB

Huomautus:

UNIX-tiedostojärjestelmää (UFS) ei tueta Mac OS X -käyttöjärjestelmässä.

Tekniset tiedot

Huomautus:

Teknisiä tietoja voidaan muuttaa ilman erillistä ilmoitusta.

Tulostimen tekniset tiedot

Paperirata	Paperikasetti 1 ja 2*, syöttö edestä Takasyöttölaite, syöttö yläpuolelta
Kapasiteetti	27,5 mm paperikasetista 0,9 mm takasyöttölaitteesta

* Paperikasetti 2 on tuettu ainoastaan WF-4640-sarjassa. Valinnainen sarjoille WF-4630/5620/5690.

Tuotetiedot

Paperi

Huomautus:

- Koska paperinvalmistaja voi muuttaa tietynmerkkisen tai -tyyppisen paperin laatua, Epson ei voi taata muiden valmistajien paperimerkkien tai -tyyppien laatua. Testaa paperin sopivuus ennen suurten erien ostoa tai suuria tulostustöitä.
- Huonolaatuinen paperi voi huonontaa tulostuslaatua sekä aiheuttaa paperitukoksia ja muita ongelmia. Jos kohtaat paperiin liittyviä tulostusongelmia, ota käyttöön laadukkaampaa paperia.

Yksittäiset arkit:

Koko	A4 210 × 297 mm B5 182 × 257 mm A5 148 × 210 mm A6 105 × 148 mm 10 × 15 cm (4 × 6 tuumaa) 13 × 18 cm (5 × 7 tuumaa) 16:9 leveä koko (102 × 181 mm) Letter 8 1/2 × 11 tuumaa Legal 8 1/2 × 14 tuumaa Executive 7 1/4 × 10 1/2 tuumaa
Paperityypit	Tavallinen tulostuspaperi tai Epson-erikoispaperi
Paksuus (tavallinen paperi)	0,08–0,11 mm (0,003–0,004 tuumaa)
Paino (tavallinen paperi)	64–90 g/m ²

Kirjekuoret:

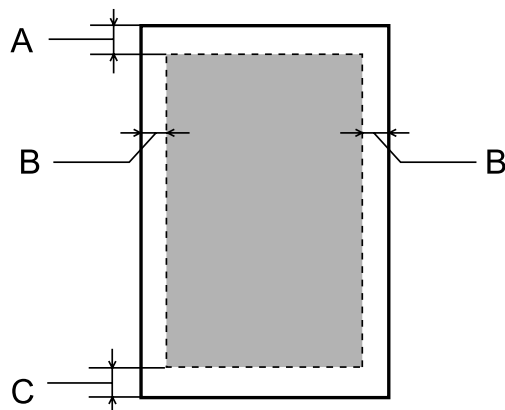
Koko	Kirjekuori #10 4 1/8 × 9 1/2 tuumaa Kirjekuori DL 110 × 220 mm Kirjekuori C4 229 × 324 mm Kirjekuori C6 114 × 162 mm
Paperityypit	Tavallinen paperi
Paino	75–90 g/m ² kirjekuoret #10, DL ja C6 80–100 g/m ² kirjekuori C4

Tulostusalue

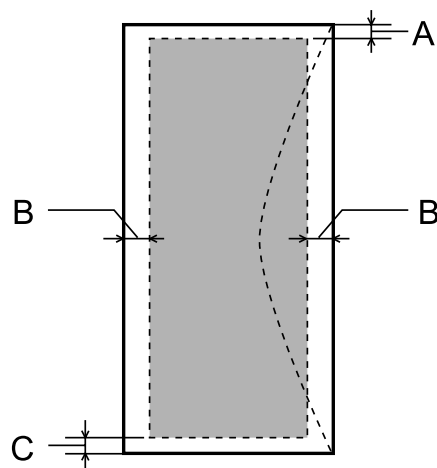
Tulostusalue on korostettu.

Tuotetiedot

Yksittäiset arkit:



Kirjekuoret:



	Vähimmäismarginaali		
Tulostusmateriaali	Yksittäiset arkit	Kirjekuoret (#10/DL/C6)	Kirjekuori (C4)
A	3,0 mm (0,12 tuumaa)	3,0 mm (0,12 tuumaa)*1	3,0 mm (0,12 tuumaa)*1
B	3,0 mm (0,12 tuumaa)	5,0 mm (0,20 tuumaa)	9,5 mm (0,38 tuumaa)
C	3,0 mm (0,12 tuumaa)	3,0 mm (0,12 tuumaa)*2	3,0 mm (0,12 tuumaa)*2

*1 Marginaalisuositus on 48 mm.

*2 Marginaalisuositus on 21 mm.

Huomautus:

Tulostusmateriaalin mukaan tulostuslaatu voi olla heikko tulosteen ylä- ja alaosassa, tai nämä alueet voivat olla tahriintuneita.

Skannerin tekniset tiedot

Skannerin tyyppi	Tasoskanneri, väri
------------------	--------------------

Tuotetiedot

Valosähköinen laite	CIS
Teholliset pikselit	10200 × 14040 pikseliä 1200 dpi:n tarkkuudella Skannausalue saattaa olla rajattu, jos tarkkuusasetus on suuri.
Asiakirjan koko	216 × 297 mm (8,5 × 11,7 tuumaa) A4 tai Letter
Skannaustarkkuus	1 200 dpi (pääskannaus) 2 400 dpi (osaskannaus)
Tulostuksen tarkkuus	50–4 800, 7 200 ja 9 600 dpi (50–4 800 dpi, 1 dpi:n välein)
Kuvan tiedot	16 bittiä/pikseli/väri sisäinen 8 bittiä/pikseli/väri ulkoinen (maksimi)
Valonlähde	LED

Automaattisen arkinsyöttölaitteen (ADF) tekniset tiedot

Paperinsyöttö	Tulostuspuoli ylöspäin
Paperin luovutus	Tulostuspuoli alaspäin
Paperikoko	B5, A5 ^{*1} , A4, Letter, Legal ^{*1}
Paperityypit	Tavallinen paperi
Paperin paino	64–95 g/m ²
Paperikapasiteetti	Kokonaispaksuus 3,5 mm, enintään noin 35 arkkia ^{*2, *3}

*1 Et voi skannata automaattisesti molempia puolia.

*2 Legal-koon ladattava paperikapasiteetti on 10 arkkia.

*3 75 g/m² painava paperi.

Faksin tekniset tiedot

Faksityyppi	Laitteelta käytettävä mustavalkoinen ja värillinen faksiominaisuus (ITU-T Super Group 3)
Tukilinjat	Tavalliset analogiset puhelinlinjat, PBX-puhelinjärjestelmät
Nopeus	Enintään 33,6 kbps

Tuotetiedot

Tarkkuus	Mustavalkoinen Vakio: 203 × 98 dpi Hieno: 203 × 196 dpi Valokuva: 203 × 196 dpi Superhieno: 203 × 392 dpi Ultrahieno: 406 × 392 dpi Väri Hieno: 200 × 200 dpi Valokuva: 200 × 200 dpi
Pikavalintanumerot	200
Sivumuisti	Enintään 550 sivua (Perustuu ITU-T-kaavioon nro 1)
Uudelleenvalinta*	2 kertaa (1 minuutin välein)
Liitännät	RJ-11-puhelinlinja RJ-11-puhelinliitäntä

* Tekniset tiedot saattavat vaihdella maittain tai alueittain.

Verkkoliitännän tiedot

Wi-Fi	Vakio:	IEEE 802.11b/g/n* ¹
	Suojaus:	WEP (64/128 bit) WPA-PSK (AES) * ² WPA-PSK (TKIP) * ² * ⁷ WPA2-Enterprise * ⁶
	Taajuusalue:	2,4 GHz
	Tiedonsiirtotila:	Infrastruktuuri Ad hoc Wi-Fi Direct* ³
Ethernet	Vakio:	IEEE802.3i/u/ab, IEEE802.3az* ⁴
	Tiedonsiirtotila:	1000BASE-T* ⁵ /100BASE-TX/10BASE-T

Tuotetiedot

Suojausprotokolla	IEEE802.1X*6	
	IPsec/IP-suodatus*6	
	SSL/TLS	HTTPS-palvelin/-asiakas
		IPPS
	SNMPv3*6	

*1 Noudattaa joko IEEE 802.11b/g/n- tai IEEE 802.11b/g -standardia riippuen ostopaikasta.

*2 Noudattaa WPA2-standardia, tuki WPA/WPA2 Personal -salaukselle.

*3 Laitetta voi käyttää Wi-Fi Direct -tilan yksinkertaisella yhteydellä tukiasemaan, vaikka se yhdistettäisiin Ethernet-verkkoon.

*4 Yhteyslaitteen on noudatettava standardia IEEE802.3az.

*5 Käytä cat5e-kaapelia tai nopeampaa. Radiotaajuushäiriöiden estämiseksi suosittelemme suojattua kaapelia (STP).

*6 Vain sarjat WF-5620/5690:

*7 Vain sarjat WF-4630/4640:

Mekaaniset

WF-4630-sarja

Mitat	Varastointi Leveys: 461 mm (18,1 tuumaa) Syvyys: 422 mm (16,6 tuumaa) Korkeus: 342 mm (13,5 tuumaa)
	Tulostus* Leveys: 461 mm (18,1 tuumaa) Syvyys: 655 mm (25,8 tuumaa) Korkeus: 383 mm (15,1 tuumaa)
Paino	Noin 14,2 kg ilman värikasetteja ja virtajohtoa.

* Luovutustason jatke avattuna.

WF-4640-sarja

Mitat	Varastointi Leveys: 461 mm (18,1 tuumaa) Syvyys: 422 mm (16,6 tuumaa) Korkeus: 422 mm (16,6 tuumaa)
	Tulostus* Leveys: 461 mm (18,1 tuumaa) Syvyys: 655 mm (25,8 tuumaa) Korkeus: 462 mm (18,2 tuumaa)
Paino	Noin 16,8 kg ilman värikasetteja ja virtajohtoa.

* Luovutustason jatke avattuna.

Tuotetiedot

WF-5620-sarja

Mitat	Varastointi Leveys: 461 mm (18,1 tuumaa) Syvyys: 422 mm (16,6 tuumaa) Korkeus: 342 mm (13,5 tuumaa)
	Tulostus* Leveys: 461 mm (18,1 tuumaa) Syvyys: 655 mm (25,8 tuumaa) Korkeus: 383 mm (15,1 tuumaa)
Paino	Noin 14,2 kg ilman värikasetteja ja virtajohtoa.

* Luovutustason jatke avattuna.

WF-5690-sarja

Mitat	Varastointi Leveys: 461 mm (18,1 tuumaa) Syvyys: 422 mm (16,6 tuumaa) Korkeus: 342 mm (13,5 tuumaa)
	Tulostus* Leveys: 461 mm (18,1 tuumaa) Syvyys: 655 mm (25,8 tuumaa) Korkeus: 383 mm (15,1 tuumaa)
Paino	Noin 14,3 kg ilman värikasetteja ja virtajohtoa.

* Luovutustason jatke avattuna.

Sähköominaisuudet

WF-4630-sarja

		100–240 V:n malli
Tulojännitealue		90–264 V
Nimellistaajuusalue		50–60 Hz
Tulotaajuus		49,5–60,5 Hz
Nimellisvirta		0,8–0,4 A
Virrankulutus (USB-yhteydellä)	Itsenäinen kopiointi	Noin 20 W (ISO/IEC24712)
	Valmiustila	Noin 7,5 W
	Lepotila	Noin 1,8 W
	Virta kytketty pois päältä	Noin 0,3 W

Tuotetiedot

WF-4640-sarja

		100–240 V:n malli
Tulojännitealue		90–264 V
Nimellistaajuusalue		50–60 Hz
Tulotaajuus		49,5–60,5 Hz
Nimellisvirta		0,8–0,4 A
Virrankulutus (USB-yhteydellä)	Itsenäinen kopiointi	Noin 21 W (ISO/IEC24712)
	Valmiustila	Noin 8,2 W
	Lepotila	Noin 2,0 W
	Virta kytketty pois päältä	Noin 0,3 W

WF-5620-sarja

		100–240 V:n malli
Tulojännitealue		90–264 V
Nimellistaajuusalue		50–60 Hz
Tulotaajuus		49,5–60,5 Hz
Nimellisvirta		0,8–0,4 A
Virrankulutus (USB-yhteydellä)	Itsenäinen kopiointi	Noin 20 W (ISO/IEC24712)
	Valmiustila	Noin 7,8 W
	Lepotila	Noin 1,8 W
	Virta kytketty pois päältä	Noin 0,3 W

WF-5690-sarja

		100–240 V:n malli
Tulojännitealue		90–264 V
Nimellistaajuusalue		50–60 Hz
Tulotaajuus		49,5–60,5 Hz
Nimellisvirta		0,8–0,4 A
Virrankulutus (USB-yhteydellä)	Itsenäinen kopiointi	Noin 22 W (ISO/IEC24712)
	Valmiustila	Noin 8,9 W
	Lepotila	Noin 2,6 W
	Virta kytketty pois päältä	Noin 0,3 W

Huomautus:

Katso jännitetiedot tuotteen takaosassa olevasta tyyppikilvestä.

Ympäristö

Lämpötila	Käytön aikana: 10–35 °C Varastointi: -20–40 °C 1 kuukausi 40 °C
Ilmankosteus	Käytön aikana:* Suhteellinen kosteus 20–80 % Varastointi:* Suhteellinen kosteus 5–85 %

* Ilman tiivistymistä

Standardit ja hyväksynät

Yhdysvalloissa myytävät mallit:

Turvallisuus	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Tässä laitteessa on seuraava langaton moduuli.

Valmistaja: Askey Computer Corporation

Tyyppi: WLU6117-D69 (RoHS)

Tämä tuote noudattaa FCC-sääntöjen osaa 15 ja IC-sääntöjen kohtaa RSS-210. Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen. Laitetta saa käyttää, kun seuraavat kaksi ehtoa täyttyvät: (1) tämä laite ei saa aiheuttaa haitallisia häiriöitä ja (2) tämän laitteen on hyväksyttävä vastaanotetut häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka saattavat aiheuttaa laitteen epätoivottavan toiminnon.

Luvanvaraisen palvelun radiohäiriöiden ehkäisemiseksi tämä laite on tarkoitettu käytettäväksi sisätiloissa ja poissa ikkunoiden luota mahdollisimman hyvän suojauksen saavuttamiseksi. Ulos asennettu laite (tai sen lähetysantenni) vaatii luvan.

Eurooppalainen malli:

Pienjännitedirektiivi 2006/95/EY	EN60950-1
EMC-direktiivi 2004/108/EY	EN55022 Class B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024

Tuotetiedot

R&TTE-direktiivi 1999/5/EY	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1
---------------------------------------	--

Käyttäjät Euroopassa:

Seiko Epson Corporation ilmoittaa, että laitemallit C511A, C511B ja C511C noudattavat direktiivin 1999/5/EY olennaisia vaatimuksia ja muita asiaankuuluvia ehtoja.

Käytettäväksi vain seuraavissa maissa: Irlanti, Yhdistynyt kuningaskunta, Itävalta, Saksa, Liechtenstein, Sveitsi, Ranska, Belgia, Luxemburg, Alankomaat, Italia, Portugali, Espanja, Tanska, Suomi, Norja, Ruotsi, Islanti, Kypros, Kreikka, Slovenia, Malta, Bulgaria, Tšekki, Viro, Unkari, Latvia, Liettua, Puola, Romania ja Slovakia.

Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteiden suositeltu muuntaminen.



Australian malli:

EMC	AS/NZS CISPR22 Class B
------------	------------------------

Epson ilmoittaa, että laitemallit C511A, C511B ja C511C noudattavat määräyksen AS/NZS4268 olennaisia vaatimuksia ja muita asiaankuuluvia ehtoja. Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen.

Liitännät

Hi-Speed USB (Device Class-määrittäykset tietokoneille)
Hi-Speed USB (massamuistiluokka ulkoiselle tallennukselle)*

* Epson ei voi taata ulkoisten laitteiden toimintaa.

Ulkoinen USB-laite

Laitteet	Enimmäiskapasiteetit
MO-asema*	1,3 Gt
Kiintolevyasema* USB-muistitikku	2 Tt Tiedostojärjestelmä FAT, FAT32 tai exFAT

* USB-liitännän kautta virtansa saavien ulkoisten tallennuslaitteiden käyttöä ei suositella. Käytä vain erillisellä verkkovirtalaitteella varustettuja ulkoisia tallennuslaitteita.

Tekniset tiedot

Tiedostomuoto	JPEG, Exif-versio 2.3 vakio Seuraavat TIFF 6.0-yhteensopivat kuvat: – RGB-täysvärikuvat (pakkaamattomat) – binäärikuvat (pakkaamattomat tai CCITT-pakatut) PDF-version 1.7 kanssa yhteensopivat datatiedostot*
Kuvakoko	JPEG/TIFF: 80 × 80 pikseliä – 10 200 × 10 200 pikseliä
Tiedostokoko	Enintään 2 Gt
Tiedostojen määrä	JPEG: enintään 9990 TIFF: enintään 999 PDF: enintään 999*

* Vain WF-5690-sarjan laitteet:

Lisävaruste

250 arkin paperikasetti/PXBACU1

Voit käyttää seuraavaa 250 arkin paperikasettia/PXBACU1.

(Saatavilla vain sarjoille WF-4630/WF-5620/WF-5690.)

	Osanumero
250 arkin paperikasetti/PXBACU1	C12C817011

Fonttitiedot

Fonttitiedot vain sarjalle WF-5690.

Saatavilla olevat fontit

Tulostimen mukana tulevat fontit on lueteltu seuraavassa Tulostuskieli-tilan mukaan.

PS 3-tila

Fontin nimi
Albertus, Albertus Italic, Albertus Light
AntiqueOlive Roman, AntiqueOlive Italic, AntiqueOlive Bold, AntiqueOlive Compact
Apple Chancery

Tuotetiedot

Fontin nimi
ITC AvantGarde Gothic Book, ITC AvantGarde Gothic Book Oblique, ITC AvantGarde Gothic Demi, ITC AvantGarde Gothic Demi Oblique
Bodoni, Bodoni Italic, Bodoni Bold, Bodoni Bold Italic, Bodoni Poster, Bodoni Poster Compressed
ITC Bookman Light, ITC Bookman Light Italic, ITC Bookman Demi, ITC Bookman Demi Italic
Carta
Chicago
Clarendon, Clarendon Light, Clarendon Bold
CooperBlack, CooperBlack Italic
Copperplate Gothic 32BC, Copperplate Gothic 33BC
Coronet
Courier, Courier Oblique, Courier Bold, Courier Bold Oblique
GillSans, GillSans Italic, GillSans Bold, GillSans Bold Italic, GillSansCondensed, GillSans Condensed Bold, GillSans Light, GillSans Light Italic, GillSans Extra Bold
Eurostile, Eurostile Bold, Eurostile Extended Two, Eurostile Bold Extended Two
Geneva
Goudy Oldstyle, Goudy Oldstyle Italic, Goudy Bold, Goudy BoldItalic, Goudy ExtraBold
Helvetica, Helvetica Oblique, Helvetica Bold, Helvetica Bold Oblique, Helvetica Condensed, Helvetica Condensed Oblique, Helvetica Condensed Bold, Helvetica Condensed Bold Oblique, Helvetica Narrow, Helvetica Narrow Oblique, Helvetica Narrow Bold, Helvetica Narrow Bold Oblique
Hoefler Text, Hoefler Text Italic, Hoefler Text Black, Hoefler Text Black Italic, Hoefler Text Ornaments
Joanna, Joanna Italic, Joanna Bold, Joanna Bold Italic
LetterGothic, LetterGothic Slanted, LetterGothic Bold, LetterGothic Bold Slanted
ITC Lubalin Graph Book, ITC Lubalin Graph Book Oblique, ITC Lubalin Graph Demi, ITC Lubalin Graph Demi Oblique
Marigold
Monaco
ITC Mona Lisa Recut
New Century Schoolbook Roman, New Century Schoolbook Italic, New Century Schoolbook Bold, New Century Schoolbook Bold Italic
New York
Optima, Optima Italic, Optima Bold, Optima Bold Italic
Oxford
Palatino Roman, Palatino Italic, Palatino Bold, Palatino Bold Italic
Stempel Garamond Roman, Stempel Garamond Italic, Stempel Garamond Bold, Stempel Garamond Bold Italic
Symbol

Tuotetiedot

Fontin nimi
Tekton
Times Roman, Times Italic, Times Bold, Times Bold Italic
Univers, Univers Oblique, Univers Bold, Univers Bold Oblique, Univers Light, Univers Light Oblique
UniversCondensed, UniversCondensed Oblique, UniversCondensed Bold, UniversCondensed Bold Oblique
UniversExtended, UniversExtended Oblique, UniversExtended Bold, UniversExtended Bold Oblique
Wingdings
ITC ZapfChancery Medium Italic
ITC ZapfDingbats
Arial, Arial Italic, Arial Bold, Arial Bold Italic
Times New Roman, Times New Roman Italic, Times New Roman Bold, Times New Roman Bold Italic

PCL5-tila

Katso merkistö kohdasta ”PCL5-tila” sivulla 201.

Skaalattava fontti

Fontin nimi	Perhe	HP-vastine	Merkistö
FixedPitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	*1
FixedPitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic	*1
FixedPitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS	*3
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	*2
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	*3
Ribbon 131	-	Coronet	*3
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed	*3
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	*2
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	*3
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	*3
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond	*3
Calligraphic 401	-	Marigold	*3
Flareserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus	*3
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	*3
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	*3

Tuotetiedot

Fontin nimi	Perhe	HP-vastine	Merkistö
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	*3
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	*3
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic	*3
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman	*3
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	*3
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	*3
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	*3
Symbol SWM	-	Symbol	*4
More WingBats SWM	-	Wingdings	*5
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats	*6
Symbol SWA	-	SymbolPS	*4
David BT	Medium, Bold	David	*7
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis	*7
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam	*7
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi	*8
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh	*8
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh	*8

Bittikarttafontti

Fontin nimi	Merkistö
Line Printer	*9

OCR/BarCode-bittikarttafontti

Fontin nimi	Perhe	Merkistö
OCR A	-	*10
OCR B	-	*11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	*12
EAN/UPC	Medium, Bold	*13

Tuotetiedot

Huomautus:

Tulostuksen tummuudesta tai paperin laadusta tai väristä riippuen fontit OCR A, OCR B, Code39 ja EAN/UPC eivät välttämättä ole luettavissa. Tulosta näyte ja varmista, että fontit ovat luettavissa, ennen kuin tulostat suuria määriä.

PCL6-tila

Katso merkistö kohdasta ”PCL6-tila” sivulla 204.

Skaalattava fontti

Fontin nimi	Perhe	HP-vastine	Merkistö
FixedPitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	*1
FixedPitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic	*1
FixedPitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS	*3
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	*2
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	*3
Ribbon 131	-	Coronet	*3
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed	*3
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	*2
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	*3
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	*3
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond	*3
Calligraphic 401	-	Marigold	*3
Flareserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus	*3
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	*3
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	*3
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	*3
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	*3
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic	*3
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman	*3
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	*3
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	*3

Tuotetiedot

Fontin nimi	Perhe	HP-vastine	Merkistö
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	*3
Symbol SWM	-	Symbol	*4
More WingBats SWM	-	Wingdings	*5
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats	*6
Symbol SWA	-	SymbolPS	*4
David BT	Medium, Bold	David	*7
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis	*7
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam	*7
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi	*8
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh	*8
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh	*8

Bittikarttafontti

Fontin nimi	Merkistö
Line Printer	*9

Merkistöjen esittely

Tulostimesi voi käyttää monenlaisia merkistöjä. Monet näistä merkistöistä eroavat vain kullekin kielelle ominaisilla kansainvälisillä merkeillä.

Huomautus:

Koska suurin osa ohjelmistoista käsittelee fontit ja merkit automaattisesti, niitä ei luultavasti koskaan tarvitse säätää tulostimen asetuksista. Jos kuitenkin kirjoitat omia tulostinohjainohjelmia tai käytät vanhempaa ohjelmistoa, joka ei voi hallita fonteja, katso seuraavasta osasta tietoja merkistöistä.

Kun mietit käytettävää fonttia, sinun tulisi myös miettiä mihin merkistöön se yhdistetään.

PCL5-tila

Merkistön nimi	Attribuutti	Fontin luokitus												
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9	*10	*11	*12	*13
ISO 60: Danish/Norwegian	OD	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	OE	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 15: Italian	OI	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tuotetiedot

Merkistön nimi	Attribuutti	Fontin luokitus												
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9	*10	*11	*12	*13
ISO 8859/1 Latin 1	0N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 11: Swedish	0S	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 6: ASCII	0U	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
ISO 4: United Kingdom	1E	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 69: French	1F	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 29: German	1G	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 8859/2 Latin 2	2N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 17: Spanish	2S	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PS Math	5M	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
ISO 8859/9 Latin 5	5N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 5	5T	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Microsoft Publishing	6J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ventura Math	6M	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	6N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
DeskTop	7J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 2	9E	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/15 Latin 9	9N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
PC-8 Turkish	9T	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows 3.0 Latin 1	9U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PS Text	10J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-8, Code Page 437	10U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
PC-8, D/N, Danish/Norwegian	11U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-

Tuotetiedot

Merkistön nimi	Attribuutti	Fontin luokitus												
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9	*10	*11	*12	*13
MC Text	12J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-850, Multilingual	12U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Ventura International	13J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ventura US	14J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pi Font	15U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC852, Latin 2	17U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
Windows Baltic	19L	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin/Arabic	19U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-755	26U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-866, Cyrillic	3R	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	9G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	9R	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-851, Greek	10G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	10N	○	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
PC-8, Greek	12G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	12N	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	14R	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	7H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-
PC-864, Arabic	10V	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-

Tuotetiedot

Merkistön nimi	Attribuutti	Fontin luokitus												
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9	*10	*11	*12	*13
Symbol	19M	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○

PCL6-tila

Merkistön nimi	Attribuutti	Fontin luokitus								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
ISO Norwegian	4	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO Italian	9	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-1 Latin 1	14	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Swedish	19	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ASCII	21	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO United Kingdom	37	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO French	38	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO German	39	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Legal	53	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO 8859-2 Latin 2	78	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Spanish	83	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Roman-9	149	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PS Math	173	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO 8859-9 Latin 5	174	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 5	180	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Microsoft Publishing	202	○	○	○	-	-	-	-	-	-

Tuotetiedot

Merkistön nimi	Attri- buutti	Fontin luokitus								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
ISO 8859/10 Latin 6	206	○	○	○	-	-	-	-	-	○
DeskTop	234	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Math-8	269	○	○	○	-	-	-	○	○	-
Roman-8	277	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 2	293	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pc1004	298	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-15 Latin 9	302	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-Turkish	308	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.0	309	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PS Text	330	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-8	341	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PC-8 D/N	373	○	○	○	-	-	-	-	-	○
MC Text	394	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-850	405	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PcEur858	437	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pi Font	501	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC852	565	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	590	○	○	○	-	-	-	-	-	-
WBALT	620	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 1	629	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-755	853	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Wingdings	18540	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Symbol	621	-	-	-	○	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	460	-	-	-	-	-	○	-	-	-
PC-866, Cyrillic	114	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	263	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	295	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	306	○	○	-	-	-	-	-	-	-

Tuotetiedot

Merkistön nimi	Attri- buutti	Fontin luokitus								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
PC-851, Greek	327	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	334	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-8, Greek	391	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	398	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	466	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	8	○	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	232	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Hebrew8	264	○	-	-	-	-	-	○	-	-
PC-862, Hebrew	488	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Arabic8	278	-	-	-	-	-	-	-	○	-
HPWARA	310	-	-	-	-	-	-	-	○	-
PC-864, Arabic	342	-	-	-	-	-	-	-	○	-

Asiakastukipalvelut

Teknisen tuen verkkosivusto

Jos tarvitset lisäapua, tutustu alla mainittuihin Epsonin tukisivuihin. Valitse maasi tai alueesi ja siirry paikallisen Epson-verkkosivustosi tukiosioon. Sivustolta voidaan myös ladata muun muassa uusimmat ohjaimet ja käyttöoppaat, ja siellä annetaan vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

Jos Epson-tuote ei toimi oikein etkä pysty ratkaisemaan ongelmaa, ota yhteyttä Epson-tukeen.

Yhteydenotto Epsonin tukeen

Ennen yhteyden ottamista Epsoniin

Jos Epson-tuotteesi ei toimi oikein, eikä ongelmaa voida ratkaista tuotteen mukana toimitettujen vianmääritysohjeiden avulla, ota yhteys Epsonin tukeen lisätietojen saamiseksi. Jos alueesi Epson-tukea ei ole seuraavassa luettelossa, ota yhteys jälleenmyyjään, jolta ostit laitteen.

Epsonin tuki pystyy ratkaisemaan ongelmasi nopeammin, jos annat seuraavat tiedot:

- tuotteen sarjanumero
(sarjanumerotarra on yleensä tuotteen takana)
- tuotteen malli
- tuotteen ohjelmistoversio
(Napsauta **About**, **Version Info** tai vastaavaa painiketta tuoteohjelmistosta.)
- tietokoneen merkki ja malli
- tietokoneen käyttöjärjestelmän nimi ja versio
- laitteen yhteydessä yleensä käytettävien ohjelmien nimet ja versiot

Huomautus:

Faksin ja/tai verkkoasetusten valintaluettelon tiedot on ehkä tallennettu tuotteen muistiin tuotteesta riippuen. Tiedot ja/ tai asetukset saattavat kadota tuotteen rikkoutumisen tai korjauksen seurauksena. Epson ei ota vastuuta tietojen menetyksistä tai varmuuskopioinnista eikä tietojen ja asetusten palauttamisesta edes takuun voimassaoloaikana. Suosittelemme omien varmuuskopioiden ottamista tai muistiinpanojen tekoa.

Eurooppa

Lisätietoja yhteyden ottamisesta Epson-tukeen on **Euroopan takuuasiakirjassa**.

Taiwan

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto (<http://www.epson.com.tw>)

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia sekä tuotteita koskevan kysely-palvelun.

Epson-tuotetuki (Puhelin: +02-80242008)

Tuotetuen tiimimme voi auttaa sinua puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Korjauspalvelukeskus:

Puhelinnumero	Faksinumero	Osoite
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32340699	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
03-4393119	03-4396589	5F., No.2, Nandong Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 32455, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23011502	04-23011503	3F., No.30, Dahe Rd., West Dist., Taichung City 40341, Taiwan
04-2338-0879	04-2338-6639	No.209, Xinxing Rd., Wuri Dist., Taichung City 414, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan

Asiakastukipalvelut

Puhelinnumero	Faksinumero	Osoite
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Australia

Epson Australia haluaa tarjota sinulle korkeatasoisen tuotetuen. Tuoteoppaiden lisäksi tarjoamme seuraavat lähteet lisätietojen saamiseksi:

Internet-osoite <http://www.epson.com.au>

Siirry Epson Australian verkkosivustoon. Kannattaa vierailla sivustolla aika ajoin! Sivustolla on ohjaimien latausalue, Epsonin yhteystiedot, uudet tuotetiedot ja tekninen tuki (sähköposti).

Epson-tuotetuki

Epson-tuotetuki on varmistamassa, että asiakkaamme saavat ohjeita. Tuotetuen henkilöstö auttaa Epson-tuotteen asennuksessa, määrittämisessä ja käytössä. Myynnin tuotetuen henkilöstö voi lähettää materiaalia uusista Epson-tuotteista ja neuvoa lähimmän jälleenmyyjän tai huollon sijainnin. Tuotetuessa vastataan monentyyppisiin kysymyksiin.

Tuotetuen numero on:

Puhelin: 1300 361 054

Kehotamme ottamaan esiin kaikki tarvittavat tiedot ennen soittoa. Mitä enemmän tietoa on valmiina, sitä nopeammin voimme ratkaista ongelman. Tarvittavia tietoja ovat Epson-tuotteesi oppaat, tietokoneesi tyyppi, käyttöjärjestelmä, sovellusohjelmat ja muut tiedot, joita arvelet tarvittavan.

Hongkong

Käyttäjät voivat ottaa yhteyttä Epson Hong Kong Limitediin halutessaan teknistä tukea ja muita myynnin jälkeisiä palveluja.

Kotisivu verkossa

Epson Hong Kong on luonut paikallisen, kiinan- ja englanninkielisen kotisivun tarjotakseen käyttäjille seuraavia tietoja:

- Tuotetiedot
- Vastaukset usein kysyttyihin kysymyksiin (FAQ)
- Epson-tuotteiden ohjainten uusimmat versiot

Kotisivumme löytyvät osoitteesta:

<http://www.epson.com.hk>

Teknisen tuen Hotline

Voit ottaa yhteyttä teknisiin tukihenkilöihin myös seuraavien puhelin- ja faksinumeroiden välityksellä:

Puhelin: (852) 2827-8911

Faksi: (852) 2827-4383

Hakemisto

2

2 vierekkäin.....	99
2-> Kopio.....	36
2-p (Tall.laite).....	113
2-puol.....	99, 100, 103
2-puol. (kopio).....	113
2-puolinen tulostus.....	111
2-suunt.....	100

4

4 vierekkäin.....	99
-------------------	----

A

A4/Letter Autom. vaihto.....	106
ADF 2-puol.....	101
Aihe.....	103
Alkuasetusten palauttaminen.....	182
Aset.....	100, 102
Asettelu.....	99
Asettelujärjestys.....	99
Asiakirj. suunta.....	99, 103
Asiakirjakoko (taso).....	101
Asiakirjan koko.....	99
Asiakirjat tulostus.....	45
Asiakirjatyyppi.....	103
Aut. virheenkory.....	106
Autom. kierto.....	109
Autom. paperinpoisto.....	111
Autom. pienentäminen.....	109
Autom. valinta -asetukset.....	106
Automaattinen arkinsyöttölaite (ADF).....	34
ongelmat.....	179
paperitukokset.....	179
Automaattinen Wi-Fi-yhteys.....	107

B

Binääri.....	113
--------------	-----

C

CR-toiminto.....	112
------------------	-----

D

Document Capture Pro.....	62, 73
DRD.....	108

E

ECM.....	110
Eko-tila.....	113
Ensisijainen lähettäminen.....	85
Ensisijainen lähetys.....	101
Epson paperi.....	24
Epson Connect.....	11
Epson Connect -palvelut.....	107
Epson Connect -tila.....	104
Epäteräviä tulosteita.....	168
Erän lähettäminen.....	85
Esikatselu.....	71
Etävastaanotto.....	93, 108

F

Faksiasetukset.....	108
Faksilokin autom. tulostus.....	95, 109
Faksin lähetyasetukset.....	101
Faksinopeus.....	110
Faksiraportti.....	96, 101
Faksitietojen tallentaminen.....	87
Faksitulostus.....	90, 109
Fontit PCL5-tila.....	198
PCL6-tila.....	200
PS 3-tila.....	196
Fontti.....	196
Fonttilähde.....	112
Fonttinumero.....	112

G

Google-pilvitulostuspalvelut.....	107
Google-pilvitulostustila.....	104

H

Huolto.....	207
Huoltolaatikko.....	139

I

ID-kortti.....	99
----------------	----

J

Jatkuva skannaus ADF stä.....	101
JPEG.....	100
Järj.valvojan salasana.....	104
Järjestelmän hallinta.....	104

Hakemisto

Järjestelmän hallinta -asetukset.....	104
Järjestelmänvalv. asetukset.....	104
Järjestelmänvalvojan asetukset.....	58
Järjestelmävaatimukset.....	186

K

Kaksipuolinen tulostus.....	51
Kieli.....	107
Kirjekuoret	
lisääminen.....	31
tulostusalue.....	188
Kohdistusvirhe.....	167
Kopioasetukset.....	108
Kopioiden määrä.....	111
Kopioiminen	
perus.....	39
Kopioinnin estävän kuvion tulostaminen.....	55
Kopiointirajoitukset.....	14
Korj. punasilm.....	100
Korj. valok.....	100
Korkeus.....	112
Kuivumisaika.....	99, 111
Kunnossapito.....	104
Kuvakkeet.....	20
Kuvan suojaus.....	113
Kuvan säädöt.....	100
Kuvansäätö.....	68
Käyttäjän oletusasetukset.....	108
Käyttäjänimi.....	102
Käyttöhistoria-lehti.....	104
Käytön kontrolli.....	20, 38, 44, 113

L

Laatu.....	99, 100, 111
Laite	
tilan tarkistus.....	158
Laiteasetukset	
Mac OS X-käynnistäminen.....	44
Windows-käynnistäminen.....	42
Lajittelukopiointi.....	99
Lajittelupino.....	109
Lasitaso.....	36
LCD-kirkkaus.....	107, 113
LF-toiminto.....	112
Liitetiedoston maks.koko.....	103
Liitä kuva raporttiin.....	109
Liitäntäkaapelit.....	195
Linjatyyppi.....	110
Lisäasetukset.....	99
Lisäasetus.....	107
Lisääminen	
paperi.....	24, 28, 31
Lukkoasetus.....	104
Luottamuksellinen työtulostus.....	22
Luottamukselliset tulostustyöt.....	23, 57
Lähetysasetukset.....	108
Lähetysraportti.....	101
Lähetä erä.....	108
Lähetä faksi myöhemmin.....	101

Lähetä kysely.....	87, 101
Lähetä suoraan.....	101
Lähtöasetukset.....	109

M

Maa/alue.....	107
Mac OS X	
laitteen tilan tarkistaminen.....	159
tulostinasetusten käynnistäminen.....	44
Manuaalinen syöttö.....	31
Marginaalit	
ongelmat.....	170
Merkistö.....	112
Merkistöt	
esittely.....	201
PCL6-tila.....	204
Merkkitiheys.....	112
Muistikortilta tulostaminen.....	40
Muoto.....	102
Musteensäästötila.....	111
Mustetasot.....	103
Määrittämisen tila -lehti.....	104
Määrittämiset	
mekaaniset.....	191
Määritä.....	113
Määritä paperilähde.....	112

N

Nopeus	
lisääminen.....	172

O

Ohita tyhjä sivu.....	111
Ohj. Wi-Fi-asetus.....	107
Ohjain.....	73
asennuksen poisto.....	148
Mac OS X-käynnistäminen.....	44
Windows-käynnistäminen.....	42
Ohjattu faksin asentaminen.....	78
Ohjattu faksin asetukset.....	111
Ohjauspaneeli.....	19
Ohje	
Epson.....	207
Epson Scan.....	73
Ohjelmisto	
asennuksen poisto.....	148
Ongelmat	
faksi.....	183
laite ei tulosta.....	174
marginaalit.....	170
paperinsyöttö.....	172
paperitukokset.....	160
peilikuva.....	171
raidat.....	167
ratkaisu.....	207
skannaus.....	177
tuhruiset tulosteet.....	171

Hakemisto

tulostaminen.....	157
tulostusnopeus.....	172
tyhjät sivut.....	171
vianmääritys.....	157
virheelliset merkit.....	170
väärät värit.....	168
yhteydenotto Epsoniin.....	207
Ota Wi-Fi pois k.....	107

P

Painikeasetus (WPS).....	107
Painikkeet	
ohjauspaneeli.....	19
Pakkaussuhde.....	103
Paksu paperi.....	104
Palauta oletusasetukset.....	114
Paperi	
Epson-erikoispaperi.....	24
latauskapasiteetti.....	24
lisääminen.....	28, 31
rypistyminen.....	173
syöttöongelmat.....	172
tekniset tiedot.....	187
tukokset.....	160
tulostusalue.....	187
Paperiasetus.....	104
Paperikasetti	
asentaminen.....	129
poistaminen.....	130
Paperikoko.....	111
Paperikoko-ilmoitus.....	106
Paperilähde.....	99, 100
Paperilähdeasetukset.....	106
Paperiohjaimen puhdistus.....	104
Paperitukos.....	179
Paperityyppi.....	111
Paperityyppi-ilmoitus.....	106
PBX.....	80
PCL.....	147, 196
PCL5-tila.....	198
PCL6-tila.....	200, 204
PCL-fonttilista.....	104
PCL-valikko.....	112
PC-yhteys USB	
n kautta.....	106
PDF.....	100
PDF-asetukset.....	103
PDF-sivun koko.....	113
PDL-tulostusmääritys.....	111
Peilikuva.....	171
Perusasetukset.....	102, 103, 110
PIN-koodias. (WPS).....	107
Pois.....	113
Poista kaikki luottamuks. työt.....	113
Poista rei'itys.....	99
Poista varjo.....	99
Porttinumero.....	102
PostScript.....	196
PS 3-tila.....	196
PS3.....	143, 174
PS3-fonttilista.....	104

PS3-tila-arkki.....	104
PS3-valikko.....	113
Puhdistus	
tulostuspää.....	132
Puhelinlinjatyyppi.....	80
Pvm.....	100
Pystykohdistus.....	104
Pyyhi varm.kop.tiedot aut.....	110
Päivämäärä-/Aika-asetukset.....	107
Päällä.....	113

R

Raidat.....	167
Raporttimuoto.....	109
Resoluutio.....	101, 103
Reunallinen.....	99
Rivejä.....	112

S

Saapun.-salasana-asetukset.....	110
Salasana.....	102
Sidontamarginaali.....	111
Sijainti.....	102
Sivua arkille-tulostus.....	54
Sivujen suurentaminen.....	53
Sivukoon muuttaminen.....	53
Sivukoon pienentäminen.....	53
Skannaus	
ohita tyhjät sivut.....	66
Skannaus kansioon.....	60
Skannaus sähköpostiin.....	61
Skannausalue.....	103
Skannausasetukset.....	108
Skannauslaatuun liittyvät ongelmat.....	180
Skannausohjelmisto	
mukana tuleva ohjelmisto.....	73
Skannausraportti.....	102, 103
Soitinkerrat ennen vastausta.....	81
Soitonsiirtoraportti.....	109
Soittoa ennen vastausta.....	108
Sov. kuv.....	100
Sovita sivulle-tulostus.....	53
Status Monitor	
Mac OS X.....	159
Suojausasetukset.....	110, 113
Suoraan lähettäminen.....	85
Suoravalintarajoitukset.....	110
Suunta.....	111
Suutintesti.....	130
Mac OS X.....	131
ohjauspaneeli.....	131
Windows.....	130
Syötön tila -lehti.....	104
Sähköpostiasetukset.....	103
Sähköpostipalvelintila.....	104

T

Takaos pap.syöttö -ensisij.....	106
Tallenna Epäonn. tiedot.....	108
Tallenna faksitiedot.....	101
Tallennuslaite.....	106
Tallennuslaitteen liittymän asetukset.....	106
Tark. paperin leveys.....	111
Tarkista faksiyhteys.....	110
Tavaramerkit.....	2
Tekijänoikeus.....	2
Tekninen tuki.....	207
Tekniset tiedot	
automaattinen arkinsyöttölaite.....	189
faksi.....	189
paperi.....	187
skanneri.....	188
standardit ja hyväksynnät.....	194
tulostin.....	186
Teksti	
asiakirjojen tulostus.....	45
Tekstintunnistus.....	113
Tiedonsiirtotila.....	102
Tiedost. Jakam.....	106
Tiedostoasetukset.....	102
Tiedostonimen etuliite.....	103
TIFF.....	100
Tilavalikko.....	22, 23
Tilavalot.....	177
Toiminnan aikakatkaisu.....	107
Tuhruiset tulosteet.....	171
Tuhruisia tulosteita.....	168
Tul.pään suutintarkistus.....	104
Tulosta tilalehti.....	104
Tulostinasetukset.....	106
Tulostuksen peruuttaminen.....	49
Mac OS X.....	49
Windows.....	49
Tulostuksen viiveaika.....	109
Tulostus	
esiasetus.....	50
kaksipuolinen.....	51
peruuttaminen.....	49
pikakuvake.....	50
sovita sivulle.....	53
teksti.....	45
useita sivuja arkille.....	54
Tulostusalueen määrittelyt.....	188
Tulostusjärjestys.....	100, 111
Tulostuskieli.....	106
Tulostuslaatu	
parantaminen.....	166
Tulostusnopeus, lisääminen.....	172
Tulostuspää	
kohdistus.....	134
puhdistus.....	132
tarkistus.....	130
Tulostuspään kohdistus.....	104, 134
Tulostuspään puhdistus.....	104
Mac OS X.....	133
ohjauspaneeli.....	133
Windows.....	133
Tulostustöiden hallinta	

Windows.....	158
Tummuus.....	99, 101, 103
Tuote	
kuljettaminen.....	141
osat.....	16
puhdistus.....	137
Tuotteen kuljettaminen.....	141
Turvallisuusohjeet.....	12
Tyhjennä sis. muistin tiedot.....	114
Tyhjennä varm.kopiotiedot.....	110
Tyhjät sivut.....	171

U

Ulkoinen USB-laite.....	195
Uniajastin.....	107, 113
USB	
liitin.....	195
USB I/F -aikakatk. asetukset.....	106
Useita sivuja arkille.....	54

V

Vaakakohdistus.....	104
Vaakasuuntaiset raidat.....	167
Vahvista osoiteluettelo.....	110
Valikko.....	102, 103
Valinnat.....	100
Valintakehys.....	71, 72
Valintatila.....	110
Valintäänäen tunnistus.....	110
Valitse kuvat.....	100
Valitse ryhmä.....	100
Valokuvien tulostaminen.....	40
Valot	
ohjauspaneeli.....	19
tilavalot.....	177
Vasen poikkeama.....	111
Vasen poikkeama takana.....	111
Vastaanota kysely.....	93, 101
Vastaanottoasetukset.....	108
Vastaanottotila.....	89, 108
Verkkopalvelu.....	11
Verkon tila.....	104
Vesileiman tulostus.....	56

W

Wi-Fi Direct -asetus.....	107
Wi-Fi Direct -tila.....	104
Wi-Fi/Verkkoasetukset.....	107
Wi-Fi/Verkkotila.....	104, 107
Wi-Fi-asetus.....	107

V

Vikoja	
epäteräviä tulosteita.....	168
tuhruisia tulosteita.....	168

W

Windows	
laitteen tilan tarkistus.....	158
tulostinasetusten käynnistäminen.....	42
tulostustöiden hallinta.....	158

V

Virhearkki.....	113
Virheelliset merkit.....	170
Virheet	
faksi.....	183
skannaus.....	177
tulostaminen.....	157
Virheilmoitukset.....	153
Virheilmoitus.....	106
Virhekoodi.....	153
Virrankatk.ajast.....	107
Väri	
BK-tulostus.....	122
BK-tulostus Macissä.....	124
BK-tulostus Windowsissa.....	122
mustan värin säästäminen Windowsissa.....	125
tilapäinen tulostus mustalla värillä.....	122
varotoimenpide.....	117
värikasetin tilan tarkistaminen Mac OS X - käyttöjärjestelmässä.....	120
värikasetin tilan tarkistaminen Windowsissa.....	119
Värienkäyttö.....	113
Värikasetit	
käytetyn värikasetin vaihtaminen.....	126
Värikasettien vaihtaminen.....	126
Väriongelmat.....	168

Y

Yhteydenotto Epsoniin.....	207
Yhteystarkistus.....	107
Yhteystila.....	102
Yleiset asetukset.....	107, 111
Yleiset tulostusasetukset.....	111
Ylä- ja alatunnisteiden tulostus.....	57
Yläpoikkeama.....	111
Yläpoikkeama takana.....	111
Ylätunniste.....	110

Z

Zoomi.....	99
------------	----

Ä

Ääni.....	107
-----------	-----