

Korisnički vodič

Autorsko pravo i trgovačke marke

Autorsko pravo i trgovačke marke

Nije dopušteno reproducirati, pohraniti u sustavu za ponovno korištenje ili prenositi u bilo kojem obliku ili bilo kojim putem, elektroničkim ili mehaničkim, fotokopirano, snimljeno ili na bilo koji drugi način nijedan dio ovog izdanja bez prethodnog pismenog dopuštenja korporacije Seiko Epson. Ne podrazumijeva se nikakva odgovornost za patent u pogledu upotrebe ovdje sadržanih informacija. Ne prihvaća se nikakva odgovornost za štete proizašle iz upotrebe ovdje sadržanih informacija. Ovdje sadržane informacije namijenjene su isključivo za upotrebu s proizvodom Epson. Epson nije odgovoran za upotrebu ovih informacija i primjenu na drugim proizvodima.

Ni korporacija Seiko Epson, ni njezine pridružene tvrtke nisu odgovorne prema kupcu ovog proizvoda ili trećim stranama za štete, gubitke, troškove ili izdatke kupca ili treće strane kao posljedica nezgode, neispravne upotrebe ili zloupotrebe proizvoda ili izvođenja neovlaštenih promjena, popravaka ili izmjena na proizvodu, ili (što isključuje SAD) uslijed nepoštivanja uputa za upotrebu i održavanje koje navodi korporacija Seiko Epson.

Korporacija Seiko Epson i njezine pridružene tvrtke nisu odgovorne za štete ili probleme nastale uslijed upotrebe bilo koje mogućnosti ili potrošačkog proizvoda koji nije označen kao originalan Epson proizvod ili odobreni Epson proizvod od strane korporacije Seiko Epson.

Korporacija Seiko Epson nije odgovorna za bilo kakve štete nastale uslijed elektromagnetske interferencije koja se pojavljuje zbog upotrebe kabela koje korporacija Seiko Epson nije označila kao odobrene Epson proizvode.

EPSON® je registrirana trgovačka marka, a EPSON EXCEED YOUR VISION ili EXCEED YOUR VISION trgovačka je marka tvrtke Seiko Epson Corporation.

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

Epson Scan softver dijelom se temelji na radu Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Autorsko pravo i trgovačke marke

Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Apple Chancery, Chicago, Geneva, Hoefler Text, Monaco and New York are trademarks or registered trademarks of Apple, Inc.

AirPrint is a trademark of Apple Inc.

Google Cloud Print™ is a registered trademark of Google Inc.

Monotype is a trademark of Monotype Imaging, Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

Albertus, Arial, Gillsans, Times New Roman and Joanna are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

ITC Avant Garde, ITC Bookman, ITC Lubalin, ITC Mona Lisa Recut, ITC Symbol, ITC Zapf-Chancery, and ITC ZapfDingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

Clarendon, Helvetica, New Century Schoolbook, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times and Univers are registered trademarks of Heidelberger Druckmaschinen AG, which may be registered in certain jurisdictions, exclusively licensed through Linotype Library GmbH, a wholly owned subsidiary of Heidelberger Druckmaschinen AG.

Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.

Antique Olive is a registered trademark of Marcel Olive and may be registered in certain jurisdictions.

Adobe SansMM, Adobe SerifMM, Carta, and Tekton are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.

Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.

Coronet is a registered trademark of Ludlow Type Foundry.

Eurostile is a trademark of Nebiolo.

Bitstream is a registered trademark of Bitstream Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

Swiss is a trademark of Bitstream Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.

Adobe, Adobe Reader, PostScript3, Acrobat, and Photoshop are trademarks of Adobe systems Incorporated, which may be registered in certain jurisdictions.

Getopt

Copyright © 1987, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Autorsko pravo i trgovačke marke

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm
Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC. (Samo serija WF-5690)

Napomena: microSDHC je ugrađen u proizvod i ne može se ukloniti.



Opća napomena: Svi ostali nazivi proizvoda iz priručnika koriste se samo za potrebe identifikacije i mogu biti trgovačke marke njihovih vlasnika. Epson se odriče bilo kakvih i svih prava na te marke.

© 2013 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Sadržaj ovog priručnika i specifikacije ovog proizvoda podliježu izmjenama bez prethodne obavijesti.

Sadržaj

Autorsko pravo i trgovačke marke

Autorsko pravo i trgovačke marke. 2

Uvod

Gdje pronaći informacije. 9

Dostupne značajke. 9

Upozorenje, Važno i Napomena. 10

Verzije operativnog sustava. 10

Upotreba usluge Epson ConnectInternetska
usluga. 11

Važne upute

Sigurnosne upute. 12

Savjeti i upozorenja u vezi s proizvodom. 12

Postavljanje/korištenje proizvoda. 13

Uporaba proizvoda s bežičnom vezom. 14

Uporaba LCD zaslona. 14

Rukovanje spremnicima tinte. 14

Ograničenja kopiranja. 14

Zaštita vaših osobnih informacija. 15

Upoznajte se s proizvodom

Dijelovi proizvoda. 16

Vodič za upravljačku ploču. 19

Statusne ikone. 20

Status Menu. 22

Ikone na softverskoj tipkovnici LCD zaslona
. 23

Rukovanje papirom i medijima

Uvod za upotrebu, umetanje i pohranu medija. . . . 24

Pohrana papira. 24

Odabir papira. 24

Postavke vrste papira na LCD zaslonu. 27

Postavke vrste papira s upravljačkog programa
pisača. 27

Stavljanje papira u kasetu za papir. 28

Umetanje papira i omotnica u stražnji ulagač
papira. 31

Namještanje izvornika. 34

Automatski ulagač dokumenata (ADF). 34

Staklo skenera. 36

Kontrola pristupa

Prijava preko upravljačke ploče. 38

Ispisivanje s računala kada je aktivna funkcija
Access Control (samo za sustav Windows). 38

Kopiranje

Kopiranje dokumenata. 39

Osnovno kopiranje. 39

Popis izbornika načina rada za kopiranje. 39

Ispis

Ispisivanje preko upravljačke ploče. 40

Ispisivanje JPEG datoteke. 40

Ispisivanje PDF ili TIFF datoteke. 41

Ispisivanje s vašeg računala. 41

Upravljački program pisača i nadzornik stanja
. 41

Osnovne radnje. 45

Osnovno ispisivanje. 45

Otkazivanje ispisa. 49

Ostale opcije. 50

Postavke pisača (samo za sustav Windows). 50

Dvostrani ispis. 51

Prilagođavanje veličini stranice za ispisivanje
. 53

Pages per sheet (Stranice po listu) ispis. 54

Anti-Copy Pattern (Uzorak protiv kopiranja)
ispis (samo za Windows). 55

Watermark (Vodeni žig) ispisivanje (samo za
Windows). 56

Header/Footer (Zaglavlje/podnožje)
ispisivanje (samo za Windows). 57

Ispis povjerljivih zadataka. 57

Postavke administratora za upravljački program
pisača (samo za Windows). 58

Korištenje PostScript upravljačkog programa
pisača. 59

Korištenje upravljačkog programa pisača Epson
Universal P6. 59

Skeniranje

Skeniranje preko upravljačke ploče.	60
Skeniranje na memorijski uređaj.	60
Skeniranje u mapu.	61
Skeniranje u e-poštu.	61
Skeniranje u oblak.	62
Skeniranje u Document Capture Pro (samo za Windows).	62
Skeniranje na računalo (WDS).	63
Popis izbornika načina rada za Scan.	64
Skeniranje s vašeg računala.	64
Postavke za Access Control (Kontrola pristupa) (samo za Windows).	64
Skeniranje u načinu rada Office Mode (Uredski način rada).	64
Skeniranje u načinu rada Professional Mode (Profesionalni način rada).	66
Značajke prilagodbe slike.	68
Pregled i podešavanje područja skeniranja.	71
Informacije o softveru.	73
Pokretanje upravljačkog programa Epson Scan.	73
Pokretanje drugog softvera za skeniranje.	73

Faksiranje

Spajanje na telefonsku liniju.	75
Kompatibilne telefonske linije i kabeli.	75
Priključivanje pisača na telefonsku liniju.	75
Priključivanje telefonskog uređaja.	76
Postavljanje značajki faksiranja.	77
Osnovne postavke.	77
Napredne postavke.	81
Slanje fakseva.	83
Osnovne radnje.	83
Ostale opcije.	85
Primanje fakseva.	89
Postavljanje načina primanja.	89
Ispisivanje primljenih fakseva.	89
Prikaz primljenih fakseva na LCD zaslonu.	92
Primanje faksa pozivanjem dokumenta.	92
Ručno primanje faksa.	93
Spremanje primljenih fakseva na računalo.	94
Provjera statusa i povijesti zadatka faksiranja.	94
Korištenje izbornika statusa.	94
Ispis izvješća faksa.	95
Popis izbornika načina rada za faksiranje.	96

Odabir postavki popisa kontakata

Izrada kontakta.	97
Izrada grupe.	98

Popis izbornika upravljačke ploče

Načina rada Copy.	99
Način rada Memory Device.	100
Način rada Fax.	101
Način rada Scan.	101
Način rada Setup.	103
System Administration Settings.	104
Contacts.	113
Presets.	113
Status Menu.	114

Informacije o spremniku tinte i potrošnom materijalu

Spremnici tinte.	115
Kutija za održavanje.	115

Zamjena spremnika tinte

Sigurnosne upute za spremnik tinte, mjere opreza i specifikacije.	117
Sigurnosne upute.	117
Mjere opreza u vezi sa zamjenom spremnika tinte.	117
Specifikacije spremnika tinte.	118
Provjera stanja spremnika tinte.	119
Za Windows.	119
Za sustav Mac OS X.	120
Upotreba upravljačke ploče.	121
Privremeni ispis spremnikom crne tinte kada su spremnici tinte u boji potrošeni.	122
Za Windows.	122
Za sustav Mac OS X.	124
Čuvanje crne tinte kada je spremnik prazan (samo za Windows).	125
Zamjena spremnika tinte.	126

Održavanje pisača i softvera

Opcije instaliranja.	129
Kaseta za papir.	129
Provjera mlaznica glave pisača.	130
Upotreba uslužnog programa Nozzle Check (Provjera mlaznica) za sustav Windows.	131

Sadržaj

Upotreba uslužnog programa Nozzle Check (Provjera mlaznica) za sustav Mac OS X.	131
Uporaba upravljačke ploče.	131
Čišćenje glave pisača.	132
Upotreba uslužnog programa Head Cleaning (Čišćenje glave) za Windows.	133
Upotreba uslužnog programa Head Cleaning (Čišćenje glave) za sustav Mac OS X.	133
Upotreba upravljačke ploče.	134
Poravnavanje glave pisača.	134
Uporaba uslužnog programa Print Head Alignment (Poravnanje glave pisača) za Windows.	134
Upotreba uslužnog programa Print Head Alignment (Poravnanje glave pisača) za Mac OS X.	135
Upotreba upravljačke ploče.	135
Odabir postavki mrežne usluge.	136
Dijeljenje pisača za ispisivanje.	137
Čišćenje proizvoda.	137
Čišćenje vanjskih dijelova proizvoda.	137
Čišćenje unutrašnjih dijelova proizvoda.	138
Zamjena kutije za održavanje.	139
Provjera stanja kutije za održavanje.	139
Mjere opreza pri rukovanju.	139
Zamjena kutije za održavanje.	139
Transport proizvoda.	141
Provjera i instaliranje softvera.	142
Provjera softvera instaliranog na računalo.	142
Instaliranje softvera.	143
Instaliranje PostScript upravljačkog programa pisača.	143
Zahtjevi sustava.	143
Instaliranje PostScript upravljačkog programa pisača sa sustavom Windows.	143
Instaliranje PostScript upravljačkog programa pisača na sustavu Mac OS X.	146
Korištenje upravljačkog programa pisača Epson Universal P6 Printer Driver (samo za Windows)	147
Zahtjevi računalnog sustava.	147
Instaliranje upravljačkog programa pisača.	147
Deinstaliranje softvera.	147
Za Windows.	148
Za sustav Mac OS X.	149

Prijenos podataka pomoću vanjskog uređaja za pohranu

Mjere opreza kod uređaja za pohranu.	150
--	-----

Kopiranje datoteka između uređaja za pohranu i vašeg računala.	150
Kopiranje datoteka na vaše računalo.	150
Spremanje datoteka na uređaj za pohranu.	151

Pokazatelji pogreške

Poruke o pogrešci na upravljačkoj ploči.	153
Kôd greške u izborniku Status Menu.	153

Rješavanje problema kod ispisivanja/kopiranja

Dijagnosticiranje problema.	157
Provjera statusa pisača.	158
Zaglavljivanje papira.	160
Uklanjanje zaglavljene papira iz stražnje jedinice.	161
Uklanjanje zaglavljene papira iz prednjeg poklopca i izlazne ladice.	162
Uklanjanje zaglavljene papira iz kasete za papir.	162
Uklanjanje zaglavljene papira iz automatskog ulagača dokumenata (ADF).	163
Sprečavanje gužvanja papira.	165
Ponovni ispis nakon zaglavljivanja papira (samo za sustav Windows).	166
Pomoć za kvalitetu ispisa.	166
Vodoravne pruge.	167
Okomite pruge ili krivo poravnanje.	167
Netočne ili nedostajuće boje.	168
Zamućen ili zaprljan ispis.	168
Razni problemi s ispisom.	170
Neispravni ili iskrivljeni znakovi.	170
Neispravne margine.	170
Ispis je blago ukošen.	170
Nije pravilna veličina ili položaj kopirane slike	170
Izvrnuta slika.	171
Ispis praznih stranica.	171
Ispisana strana je zamrljana ili izguljena.	171
Ispis je prespor.	171
Papir se neispravno uvlači.	172
Papir se ne uvlači.	172
Uvlači se više stranica.	173
Kaseta za papir 2 nije prikazana na upravljačkom programu pisača.	173
Papir je nepravilno umetnut.	173
Papir nije potpuno izbačen ili je naboran.	173
Pisač ne ispisuje.	173

Sadržaj

Sve lampice su ugašene.	173
Svijetli upravljačka ploča ili lampice.	174
Omogućena je funkcija Access Control (Kontrola pristupa).	174
Uporaba PostScript upravljačkog programa pisača.	174
Pisač ne ispisuje.	174
Pisač ne ispisuje pravilno.	175
Razni problemi s ispisom.	175
Ispis traje predugo.	175
Drugi problemi.	175
Tihi ispis na običnom papiru.	175
Vanjski uređaj za pohranu nije prepoznat.	176

Rješavanje problema kod skeniranja

Problemi prikazani porukama na LCD zaslonu ili statusnom lampicom.	177
Problemi prilikom pokretanja skeniranja.	177
Način odblokiranja sustava Document Capture Pro.	178
Korištenje automatskog ulagača dokumenata (ADF).	178
Uporaba softvera za skeniranje koji nije upravljački program Epson Scan.	179
Problemi pri ulaganju papira.	179
Papir se zaprlja.	179
Ulažu se višestruki listovi papira.	179
Zaglavljivanje papira u automatskom ulagaču dokumenata (ADF).	179
Problemi s trajanjem skeniranja.	179
Problemi sa skeniranim slikama.	180
Kvaliteta skeniranja nije zadovoljavajuća.	180
Nije zadovoljavajuća površina skeniranja ili smjer.	181
Drugi problemi.	182
Tiho skeniranje.	182
Problemi ostaju nakon isprobavanja svih rješenja	182

Rješavanje problema za faksiranje

Ne može se slati ni primiti faks.	183
Pojavljuje se poruka "No dial tone detected."	183
Pojavljuje se pogreška zbog pune memorije.	184
Problemi s kvalitetom.	184
Kod poslanih fakseva.	184
Kod primljenih fakseva.	184
Drugi problemi.	185

Telefonska sekretarica ne može odgovoriti na govorne pozive.	185
Nije točno vrijeme i datum primljenih i poslanih zadataka faksa.	185
Ne može se pohraniti primljene fakseve na vanjski uređaj za pohranu.	185
Faksevi se šalju u pogrešnoj veličini.	185

Informacije o proizvodu

Zahtjevi sustava.	186
Za Windows.	186
Za sustav Mac OS X.	186
Tehničke specifikacije.	186
Specifikacije pisača.	186
Specifikacije skenera.	188
Specifikacije za automatski ulagač dokumenata (ADF).	189
Specifikacije faksa.	189
Specifikacija mrežnog sučelja.	190
Mehaničke.	191
Električne.	192
Okruženje.	194
Standardi i odobrenja.	194
Sučelje.	195
Vanjski USB uređaj.	195
Opcija.	196
Informacije o fontu:.	196
Dostupni fontovi.	196
PCL5 način rada.	198
PCL6 način rada.	200
Uvod u skupove simbola.	201

Gdje pronaći pomoć

Web-mjesto tehničke podrške.	207
Kontaktiranje Epson korisničke podrške.	207
Prije obraćanja Epsonu.	207
Pomoć za korisnike u Europi.	208
Pomoć za korisnike na Tajvanu.	208
Pomoć za korisnike u Australiji.	209
Pomoć za korisnike u Hong Kongu.	209

Kazalo

Uvod

Gdje pronaći informacije

Najnovija verzija sljedećih priručnika dostupna je na Epsonovoj web-lokaciji podrške.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (izvan Europe)

Počnite ovdje (na papiru):

Sadrži uvodne napomene o proizvodu i uslugama.

Važni sigurnosni naputci (na papiru):

Navodi upute za sigurnu uporabu ovog proizvoda. Ovaj priručnik možda neće biti priložen za sve modele i regije.

Korisnički vodič (u PDF-u):

Navodi detaljne upute za rad, sigurnost i rješavanje problema. Koristite ovaj priručnik ako proizvod upotrebljavate s računalom ili kada koristite njegove napredne funkcije kao što je dvostrano kopiranje.

Mrežni vodič (u PDF-u):

Navodi upute za mrežne postavke vašeg računala, pametni telefon ili proizvod te rješavanje problema.

Vodič za administratore (u PDF-u):

Administratoru sustava pruža informacije o sigurnom upravljanju i postavkama proizvoda.

Dostupne značajke

Provjerite što je dostupno za vaš proizvod.

	WF-4630	WF-4640	WF-5620 WF-5621	WF-5690
Ispis	✓	✓	✓	✓
Ispis (PS3/PCL)	-	-	-	✓
Kopiranje	✓	✓	✓	✓
Faks	✓	✓	✓	✓
Skeniranje na računalo Skeniranje na memorijski uređaj	✓	✓	✓	✓

Uvod

	WF-4630	WF-4640	WF-5620 WF-5621	WF-5690
Skeniranje u mrežnu mapu				
Skeniranje u e-poštu				
Prosljeđivanje faksa u mrežnu mapu	Samo Au- stralija i Novi Zeland	Samo Au- stralija i Novi Zeland	✓	✓
Prosljeđivanje faksa u e-poštu				
LDAP*	-	-	✓	✓
IPsec/IP filtriranje	-	-	✓	✓
Kontrola pristupa	-	-	✓	✓
Ispis povjerljivih dokumenata	-	-	✓	✓

* Više pojedinosti potražite u mrežnom dokumentu Vodič za administratore.

Upozorenje, Važno i Napomena

Upozorenje, Važno i Napomena u ovom priručniku navedeni su u nastavku i imaju sljedeće značenje.



Upozorenje

treba pozorno slijediti kako bi se izbjegle tjelesne ozljede.



Važno

treba poštivati kako bi se izbjegla oštećenja na opremi.

Napomena

sadrži korisne savjete i ograničenja u vezi s radom pisača.

Verzije operativnog sustava

U ovom se priručniku koriste sljedeće kratice.

- Windows 8 odnosi se na Windows 8, Windows 8 Pro, Windows 8 Enterprise.
- Windows 7 odnosi se na Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Professional i Windows 7 Ultimate.
- Windows Vista odnosi se na Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Business Edition, Windows Vista Enterprise Edition i Windows Vista Ultimate Edition.
- Operativni sustav Windows XP odnosi se na Windows XP Home Edition, Windows XP Professional x64 Edition i Windows XP Professional.
- Windows Server 2012 odnosi se na sustav Windows Server 2012 Essentials Edition, Server 2012 standard Edition.

Uvod

- ❑ Windows Server 2008 odnosi se na sustav Windows Server 2008 Standard Edition, Windows Server 2008 Enterprise Edition, Windows Server 2008 x64 Standard Edition i Windows Server 2008 x64 Enterprise Edition.
- ❑ Windows Server 2008 R2 odnosi se na sustav Windows Server 2008 R2 Standard Edition i Windows Server 2008 R2 Enterprise Edition.
- ❑ Windows Server 2003 odnosi se na sustav Windows Server 2003 Standard Edition, Windows Server 2003 Enterprise Edition, Windows Server 2003 x64 Standard Edition, Windows Server 2003 x64 Enterprise Edition, Windows Server 2003 R2 Standard Edition, Windows Server 2003 R2 Standard x64 Edition, Windows Server 2003 R2 Enterprise Edition i Windows Server 2003 R2 Enterprise x64 Edition.
- ❑ Mac OS X se odnosi na Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x.

Upotreba usluge Epson ConnectInternetska usluga

Korištenjem usluge Epson Connect i ostalih usluga tvrtke možete jednostavno izravno izvoditi ispise s pametnog telefona, tabletnog ili prijenosnog računala, u svakom trenutku i praktično s bilo kojeg mjesta na svijetu! Više pojedinosti o ispisu i drugim uslugama potražite na sljedećoj adresi URL.

<https://www.epsonconnect.com/> (web-lokacija portala usluge Epson Connect)

<http://www.epsonconnect.eu> (samo za Europu)



Napomena:

Možete odabrati postavke mrežne usluge pomoću web-preglednika na vašem računalu, pametnog telefona, tablet računala ili prijenosnika koji je spojen na istu mrežu kao i proizvod.

➔ "Odabir postavki mrežne usluge" na strani 136

Važne upute

Sigurnosne upute

Pročitajte i slijedite ove upute kako biste osigurali sigurnu uporabu ovog proizvoda. Sačuvajte ovaj vodič za buduću uporabu. Svakako slijedite sva upozorenja i upute navedene na proizvodu.

- Upotrijebite isključivo kabel za napajanje isporučen uz proizvod i ne koristite ga s drugom opremom. Korištenje drugih kabela s ovim proizvodom i korištenje isporučenog kabela za napajanje s drugom opremom može uzrokovati požar ili električni udar.
- Svakako provjerite zadovoljava li vaš AC kabel za napajanje odgovarajuće lokalne sigurnosne standarde.
- Nemojte sami rastavljati, mijenjati ni pokušavati popraviti kabel za napajanje, pisač, skener ili dodatke, osim ako to nije izričito navedeno u vodičima proizvoda.
- U sljedećim situacijama isključite proizvod i servisiranje prepustite kvalificiranom servisnom osoblju: Kabel za napajanje je oštećen; u proizvod je prodrla voda; proizvod je pao na pod ili je oštećeno kućište; proizvod ne radi kako treba ili radi bitno drugačije. Ne podešavajte kontrole koje nisu obuhvaćene uputama za rad.
- Proizvod stavite u blizinu zidne utičnice iz koje možete lako izvući utikač.
- Proizvod ne stavlajte ni pohranjujte vani, u blizini izvora prljavštine, prašine, vode ili topline, ili na mjestima koja su izložena udarcima, vibracijama, visokoj temperaturi ili vlazi.
- Ni u kojem slučaju ne dopustite da se tekućina prolije po proizvodu i ne rukujte njime mokrim rukama.
- Proizvod držite najmanje 22 cm dalje od srčanih stimulatora. Radio valovi ovog proizvoda mogu nepovoljno djelovati na rad srčanih stimulatora.
- Ako je LCD zaslon oštećen, obratite se dobavljaču. Ako otopina tekućih kristala dođe u dodir s vašom kožom, temeljito je operite sapunom i vodom. Ako vam otopina tekućih kristala uđe u oči, smjesta ih isperite vodom. Ako i nakon ispiranja osjećate nelagodu ili imate problema s vidom, smjesta posjetite liječnika.
- Izbjegavajte korištenje telefona tijekom električnih oluja. Može postojati rizik električnog udara na daljinu kao posljedica munje.
- Nemojte se koristiti telefonom za prijavu propuštanja plina u blizini mjesta propuštanja.

Napomena:

U nastavku su navedene sigurnosne upute za spremnike tinte.

➔ *“Zamjena spremnika tinte” na strani 117*


Savjeti i upozorenja u vezi s proizvodom

Pročitajte i slijedite ove upute kako biste izbjegli oštećenje proizvoda ili ostale imovine. Sačuvajte ovaj vodič za buduću uporabu.

Postavljanje/korištenje proizvoda

- Nemojte zatvarati ni pokrivati izlaze i otvore proizvoda.
- Koristite jedino vrstu napajanja navedenu na naljepnici proizvoda.
- Izbjegavajte upotrebu utičnica koje su na istom strujnom krugu kao fotokopirni uređaji ili sustavi za kontrolu zraka koji se redovito uključuju i isključuju.
- Izbjegavajte električne utičnice kojima upravljaju zidne sklopke ili automatski mjerači vremena.
- Računalo držite podalje od potencijalnih izvora elektromagnetskih smetnji, poput zvučnika ili baze bežičnog telefona.
- Kabeli za napajanje trebali bi biti položeni na način da se izbjegne habanje, rezovi, trošenje, savijanje ili kovrčanje. Ne stavljajte druge predmete na kabele za napajanje i ne polažite ih tako da se po njima hoda ili gazi. Posebno pazite da dijelovi kabela za napajanje na samom kraju i na ulazu u pretvarač budu ravni.
- Ako za proizvod koristite produžni kabel, provjerite da ukupna amperaža uređaja uključenih u produžni kabel ne prelazi dozvoljenu amperažu produžnog kabela. Pobrinite se i da ukupna amperaža svih uređaja uključenih u zidnu utičnicu ne prelazi dozvoljenu amperažu zidne utičnice.
- Ako proizvod namjeravate koristiti u Njemačkoj, instalacija zgrade mora biti zaštićena osiguračem od 10 ili 16 A kako bi se osigurala odgovarajuća zaštita proizvoda od kratkog spoja i prejake struje.
- Kada priključujete proizvod na računalo ili drugi uređaj pomoću kabela, osigurajte pravilnu orijentaciju priključaka. Svaki od priključaka ima samo jedan ispravan smjer. Umetanjem priključaka u pogrešnu utičnicu možete oštetiti oba uređaja koje priključujete.
- Proizvod smjestite na ravnu, stabilnu površinu koja je sa svih strana veća od proizvoda. Proizvod neće ispravno raditi ako je nagnut.
- Prilikom spremanja ili prijenosa proizvoda, nemojte ga nagnjati, stavljati na bok ni okretati naopačke: u tom slučaju iz spremnika bi mogla isteći tinta.
- Ostavite dovoljno prostora iza proizvoda za kabele i iznad proizvoda tako da možete do kraja podignuti poklopac za dokumente.
- Ostavite dovoljno prostora ispred proizvoda kako bi papir bio potpuno izbačen.
- Izbjegavajte mjesta na kojima dolazi do brzih promjena temperature i vlažnosti. Proizvod također držite dalje od izravne sunčeve svjetlosti, jarkog svjetla ili izvora topline.
- Ne umećite predmete u utore proizvoda.
- Ne stavljajte ruku u proizvod tijekom ispisa.
- Ne dirajte plosnati bijeli kabel u proizvodu.
- Unutar proizvoda ili oko njega nemojte koristiti proizvode za raspršivanje koji sadrže zapaljive plinove. Možete uzrokovati požar.
- Ne pomičite glavu pisača rukom, u protivnom možete oštetiti proizvod.

Važne upute

- ❑ Proizvod uvijek isključujte pomoću gumba za napajanje . Ne isključujte proizvod iz utičnice i ne isključujte dovod struje u utičnicu dok LCD zaslon nije potpuno isključen.
- ❑ Prije prijenosa proizvoda provjerite je li ispisna glava u krajnjem položaju (na desnoj strani), a spremnici tinte umetnuti u utore.
- ❑ Ako proizvod nećete koristiti dulje vrijeme, svakako isključite kabel za napajanje iz električne utičnice.
- ❑ Ne pritišćite prejako izvornik kada ga stavljate na staklo skenera.

Uporaba proizvoda s bežičnom vezom

- ❑ Ovaj proizvod nemojte koristiti unutar zdravstvenih ustanova ili u blizini medicinske opreme. Radio valovi ovog proizvoda mogu nepovoljno djelovati na rad električne medicinske opreme.
- ❑ Nemojte koristiti ovaj proizvod u blizini uređaja s automatskim upravljanjem poput automatskih vrata ili požarnog alarma. Radio valovi ovog proizvoda mogu nepovoljno djelovati na rad ovih uređaja, a neispravan rad može uzrokovati nesretne slučajeve.

Uporaba LCD zaslona

- ❑ LCD zaslon može sadržavati nekoliko malih tamnijih ili svjetlijih točaka, a zbog svojih značajki može biti nejednake svjetline. To je normalno i ne ukazuje da je zaslon oštećen.
- ❑ LCD ili dodirni zaslon čistite jedino suhom, mekanom krpom. Ne koristite tekućine ili kemijska sredstva za čišćenje.
- ❑ Vanjski poklopac LCD zaslona mogao bi se slomiti pod jakim udarcem. Kontaktirajte s dobavljačem ako se površina zaslona zareže ili napukne i ne dirajte ni pokušavajte ukloniti napukle dijelove.
- ❑ Prstom nježno pritisnite ploču dodirnog zaslona. Ne pritišćite silom ni noktima.
- ❑ Ne radite predmetima s oštrim rubovima poput kemijskih olovki, oštih olovki, olovki za dodir zaslona itd.
- ❑ Kondenzacija unutar podloge uslijed naglih promjena temperature ili vlažnosti može pogoršati učinak.

Rukovanje spremnicima tinte

Omogućit ćemo sigurnosne upute u vezi s tintom i savjete/upozorenja za proizvod u povezanom odjeljku (prije odjeljka "Zamjena spremnika tinte").

➔ ["Zamjena spremnika tinte" na strani 117](#)

Ograničenja kopiranja

Obratite pozornost na sljedeća ograničenja kako biste svoj proizvod koristili odgovorno i zakonito.

Kopiranje sljedećih stavki zabranjeno je zakonom:

Važne upute

- novčanica, kovanica, vladinih trgovačkih obveznica, vladinih obveznica i županijskih obveznica
- neiskorištenih poštanskih maraka, pečatiranih razglednica i drugih službenih poštanskih stavki s valjanom poštarinom
- vladinih biljega i obveznica izdanih u skladu sa zakonskom procedurom

Budite oprezni prilikom kopiranja sljedećih stavaka:

- Privatnih utrživih obveznica (dioničkih potvrda, prenosivih vrijednosnica, čekova itd.), mjesečnih propusnica, koncesijskih kartica itd.
- putovnica, vozačkih dozvola, liječničkih potvrda, cestovnih propusnica, bonova za hranu, karata itd.

Napomena:

Kopiranje sljedećih stavaka također je možda zabranjeno zakonom.

Odgovorna upotreba materijala s autorskim pravima:

- Proizvodi se mogu zloupotrijebiti neprikladnim kopiranjem materijala s autorskim pravima. Ako ne djelujete prema uputama iskusnog odvjetnika, budite odgovorni i djelujte s poštovanjem te zatražite dopuštenje vlasnika autorskih prava prije kopiranja objavljenog materijala.

Zaštita vaših osobnih informacija

Ovaj proizvod omogućuje pohranu imena i telefonskih brojeva u svoju memoriju, čak i kada je isključeno napajanje.

Pomoću sljedećeg izbornika izbrišite memoriju prije nego što proizvod date proizvod nekome ili ga zbrinete.

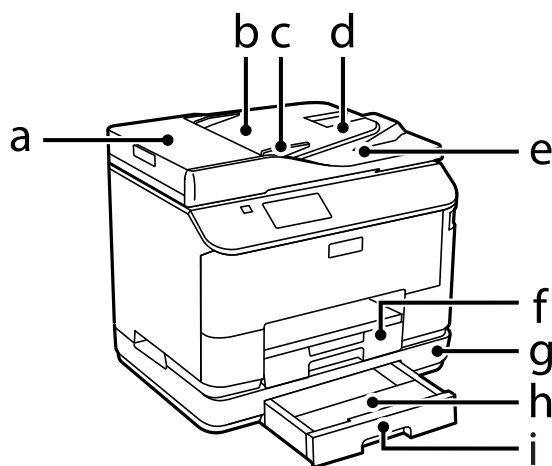
Setup > System Administration > Restore Default Settings > Clear All Data and Settings

Upoznajte se s proizvodom

Napomena:

Ilustracije u ovom priručniku prikazuju sličan model proizvoda. Iako se mogu razlikovati od proizvoda koji ste kupili, način rada je isti.

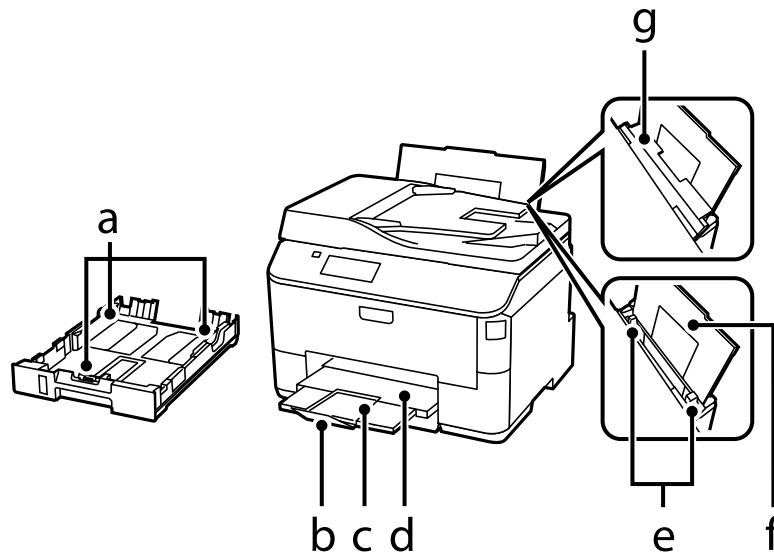
Dijelovi proizvoda



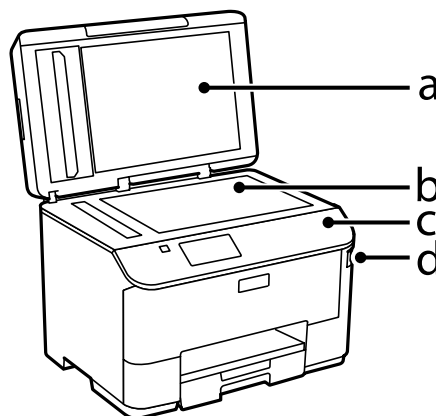
a.	ADF poklopac
b.	Automatski ulagač dokumenata (ADF)
c.	Rubna vodilica
d.	ADF ulazna ladica (otvorite i ovdje postavite izvornike za kopiranje)
e.	ADF izlazna ladica (ovdje se izbacuju izvornici nakon kopiranja)
f.	Kaseta za papir 1
g.	Dodatna kasetna za papir*
h.	Poklopac kasete za papir*
i.	Kaseta za papir 2*

* Dodatna jedinica za serije WF-4630, WF-5620 i WF-5690.

Upoznajte se s proizvodom

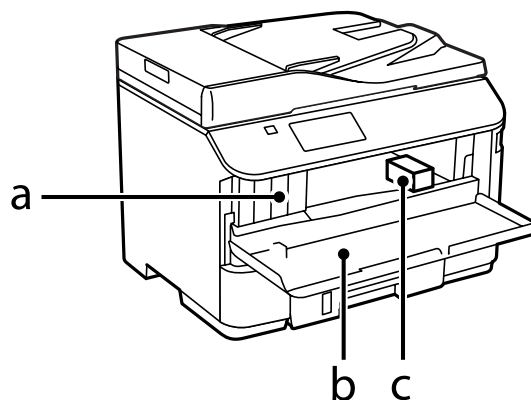


a.	Rubne vodilice
b.	Zaustavljač
c.	Produžetak izlazne ladice
d.	Izlazna ladica
e.	Rubne vodilice
f.	Stražnji ulagač papira
g.	Graničnik ulagača papira

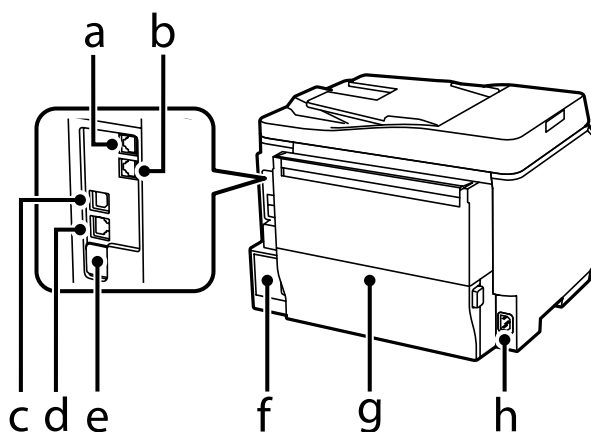


a.	Poklopac uređaja
b.	Staklo skenera
c.	Upravljačka ploča
d.	USB ulaz za vanjsko sučelje

Upoznajte se s proizvodom



a.	Utori spremnika tinte
b.	Prednji poklopac
c.	Ispisna glava



a.	LINE ulaz
b.	EXT. ulaz
c.	USB ulaz
d.	LAN ulaz
e.	Servisni USB ulaz*
f.	Kutija za održavanje
g.	Stražnji poklopac
h.	AC utičnica

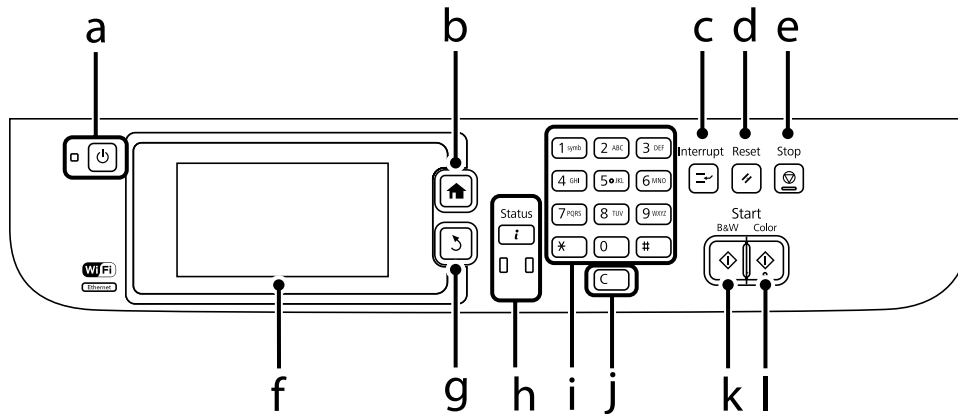
* USB ulaz za buduću uporabu. Ne skidajte naljepnicu.

Vodič za upravljačku ploču

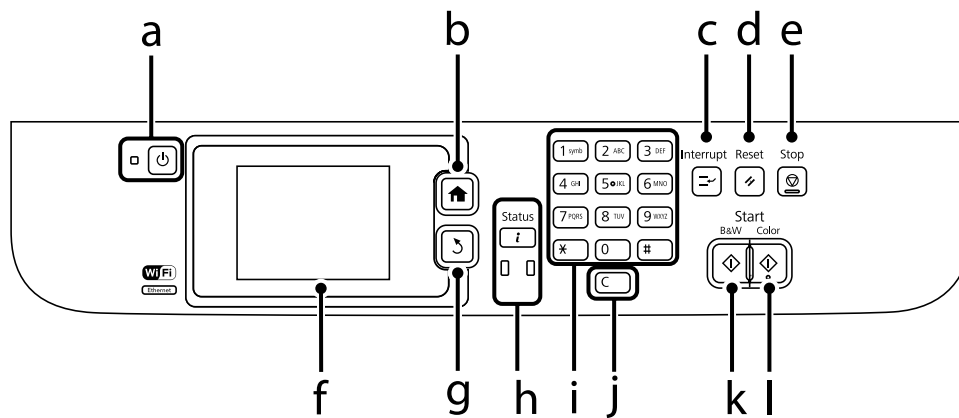
Napomena:

- ❑ Izvedba upravljačke ploče razlikuje se ovisno o lokaciji.
- ❑ Iako se izvedba upravljačke ploče te izbornik i nazivi opcija i ostalih stavki na LCD zaslonu mogu razlikovati od stvarnoga kupljenog proizvoda, način rada je isti.

Serijska WF-4640/WF-5690








Serijska WF-4630/WF-5620



	Gumbi/lampice	Funkcija
a.		Uključuje ili isključuje proizvod. Lampica napajanja svijetli kada je proizvod uključen. Treperi kada proizvod ispisa/kopira/skenira/faksira, prilikom zamjene spremnika tinte, punjenja tinte ili čišćenja ispisne glave.
b.		Povratak na vršni izbornik.
c.		Prekida pokrenuti zadatak ispisa ili kopiranja i omogućava da izvršite neki drugi zadatak ispisa ili kopiranja. Ponovno pritisnite ovaj gumb kako biste ponovno pokrenuli zaustavljeni zadatak.
d.		Resetira vaše postavke na korisnički zadane postavke. Ako nisu izvršene korisnički zadane postavke, resetira na tvorničke postavke.
e.		Prekida trenutačnu radnju.





Upoznajte se s proizvodom

	Gumbi/lampice	Funkcija
f.	-	Na LCD zaslonu prikazuju se izbornici. Ako proizvod ima ploču osjetljivu na dodir, kroz ekran možete listati povlačenjem po LCD ekranu. Ako ploča osjetljiva na dodir sporije reagira, pokušajte jače povlačiti. Vraća na početni zaslon ako u proteklih nekoliko minuta nije izvršena nijedna radnja.
g.		Otkazuje/vraća se na prethodni izbornik.
h.	 	Prikazuje izbornik Status Menu. ➔ "Status Menu" na strani 22 Narančasta lampica na lijevoj strani svijetli ili treperi kada se pojavi greška. Možete provjeriti grešku u izborniku Status Menu. Plava lampica na desnoj strani treperi dok pisač obrađuje podatke. Nastavlja svijetliti ako ima zadataka ispisa/skeniranja/faksiranja čija je obrada u tijeku.
i.	0 - 9 *, #	Navodi datum/vrijeme ili broj kopija, kao i brojeve faksa. Unosi alfanumeričke znakove i prebacuje između velikih slova, malih slova i brojeva svakim pritiskom. Možda je za unos teksta lakše koristiti softversku tipkovnicu umjesto upotrebe ovih gumba.
j.	c	Uklanja broj kopija i broj faksa.
k.		Pokreće se ispis/kopiranje/skeniranje/faksiranje u crno-bijelom načinu rada.
l.		Pokreće se ispis/kopiranje/skeniranje/faksiranje u boji.















Statusne ikone

Sljedeće ikone prikazane su na upravljačkoj ploči prema statusu pisača. Pritisnite Wi-Fi ikonu ili ikonu mrežnog statusa kako biste provjerili trenutne postavke mreže i odabrali Wi-Fi postavke.

Statusne ikone

Ikone	Opis
	Prikazuje pomoć s uputama, primjerice, za ulaganje papira i namještanje dokumenta.
	Dokument se namješta na automatskom ulagaču dokumenata (ADF).
	Jedan ili više spremnika je gotovo bez tinte ili je kutija za održavanje gotovo puna. Pritisnite i za otvaranje izbornika Status Menu, odaberite Printer Information i provjerite status potrošnog materijala.
	Jedan ili više spremnika je gotovo bez tinte ili je kutija za održavanje gotovo puna. Pritisnite i za otvaranje izbornika Status Menu, odaberite Printer Information i provjerite status potrošnog materijala.

Upoznajte se s proizvodom

Ikone	Opis
	Pokazuje da su podaci nepročitanog ili neispisanog faksa pohranjeni u proizvodu. Kada se izvršili postavke za spremanje primljenih fakseva na računalu ili vanjskom uređaju za pohranu, ova ikona također pokazuje da primljeni faksevi nisu spremljeni na računalu ili uređaju za pohranu.
	Pokazuje uporabu memorije za faks.
	Pokazuje da je memorija faksa puna. Izbrišite primljene fakseve koje ste pročitali ili ispisali. ➔ "Provjera primljenih fakseva u ulaznom pretincu" na strani 95 Ako ste izvršili postavke za spremanje primljenih fakseva na računalu ili vanjskom uređaju za pohranu, uključite računalu ili priključite uređaj na pisač.
	Pokazuje da je u tijeku spajanje putem Wi-Fi ili Ethernet veze.
	Pokazuje da nema Ethernet veze.
	Pokazuje da je uspostavljena Ethernet veza.
	Pokazuje da nema Wi-Fi veze.
	Pokazuje da je došlo do pogreške na Wi-Fi mreži ili pisač traži vezu.
	Pokazuje da je uspostavljena Wi-Fi veza. Broj crtica ukazuje na jačinu signala veze.
	Pokazuje da je uspostavljena privremena veza između uređaja.
	Pokazuje da je uspostavljena izravna Wi-Fi veza.
	Pokazuje da je uspostavljena Simple AP veza.
	Pokazuje da je omogućena značajka upravljanja pristupom. Pritisnite ikonu za prijavu na pisač. Trebate unijeti korisničko ime i lozinku. Kontaktirajte s administratorom ako ne znate informacije za prijavu. ➔ "Kontrola pristupa" na strani 38
	Pokazuje da je omogućena značajka upravljanja pristupom te da je prijavljen korisnik s odobrenjem pristupa. Pritisnite ikonu za odjavu.

* Ovu funkciju podržavaju samo serije WF-5620 i WF-5690.

Upoznajte se s proizvodom

Ikone za svaki način rada

Ikone	Opis
	Pristupa načinu rada Copy. ➔ "Kopiranje" na strani 39
	Pristupa načinu rada Scan. ➔ "Skeniranje preko upravljačke ploče" na strani 60
	Pristupa načinu rada Fax. ➔ "Faksiranje" na strani 75
	Otvora zaslon Preset.
	Pristupa načinu rada Memory Device.
	Pokazuje popis registriranih kontakata za skeniranje i faksiranje. ➔ "Odabir postavki popisa kontakata" na strani 97
	Pokazuje status usluge Epson Connect. ➔ "Upotreba usluge Epson ConnectInternetska usluga" na strani 11
	Otvora zaslon postavki za Eco Mode. ➔ "System Administration Settings" na strani 104
	Pristupa načinu rada Setup. ➔ "Način rada Setup" na strani 103

Status Menu

Stavka Status Menu prikazuje trenutni status proizvoda i zadataka. Pritisnite **i** na upravljačkoj ploči.

Funkcija	Opis
Printer Information	Prikazuje status potrošnog materijala i sve greške koje su se pojavile na proizvodu. Kako biste uklonili grešku, odaberite je s popisa za prikaz poruke o greški.
Job Monitor	Prikazuje popis pokrenutih zadataka i zadataka koji čekaju na obradu.
Job History	Prikazuje povijest zadatka. Ako zadatak ne uspije, bit će prikazan kôd greške u povijesti. Možete provjeriti kôd greške i rješenje za grešku u sljedećem dijelu. ➔ "Kôd greške u izborniku Status Menu" na strani 153
Job Storage	Odaberite Inbox za prikaz primljenih fakseva pohranjenih u memoriji proizvoda.
Confidential Job*	Prikazuje popis zadataka za koji je postavljena lozinka. Za ispis zadatka odaberite zadatak i unesite lozinku. ➔ "Ispis povjerljivih zadataka" na strani 57

* Ovu funkciju podržavaju samo serije WF-5620 i WF-5690.









Upoznajte se s proizvodom

Ikone na softverskoj tipkovnici LCD zaslona

Možete unijeti znakove i simbole preko softverske tipkovnice kako biste zabilježili kontakt, odabrali mrežne postavke itd. Sljedeće ikone prikazane su na zaslonu softverske tipkovnice.

Napomena:

Dostupne ikone mijenjaju se ovisno o postavci.

Ikone	Opis
	Prebacuje između velikih i malih slova.
  	Mijenja tip znakova. 123#: Omogućava unos brojki i simbola. ABC: Omogućava unos abecednih slova. AAA: Omogućava unos posebnih znakova, kao što su prijevrtani i naglasci.
	Mijenja izgled tipkovnice.
	Unosi razmak.
	Briše znak ulijevo.
	Potvrđuje unesene znakove.

Rukovanje papirom i medijima

Uvod za upotrebu, umetanje i pohranu medija

Možete postići dobre rezultate s većinom vrsta običnog papira. Međutim, obloženi papiri pružaju vrhunske ispise zbog toga što upijaju manje tinte.

Epson omogućuje specijalne papire koji su formulirani za tintu korištenu u Epson tintnim pisačima i preporučuje te papire za postizanje vrhunskih rezultata.

Kada umećete specijalni papir koji distribuira Epson, prvo pročitajte listove s uputama zapakirane s papirom i imajte na umu sljedeće stavke.

Napomena:

- ❑ *Umetnite papir u kasetu za papir s ispisnom stranom prema dolje. Ispisna strana obično je bjelja ili sjajnija. Više informacija potražite na listovima s uputama koji su zapakirani s papirom. Neke vrste papira imaju odrezane kutove radi pomoći pri identificiranju pravilnog smjera umetanja.*
- ❑ *Ako je papir uvijen, izravnajte ga ili blago uvijte u suprotnom smjeru prije umetanja. Ispisivanje na uvijenom papiru može uzrokovati razmazivanje tinte na ispisima.*



Pohrana papira

Vratite neiskorišteni papir u originalno pakovanje čim završite ispisivanje. Kada radite sa specijalnim medijima, Epson preporučuje držanje ispisa u plastičnim vrećicama sa zatvaračem. Držite neiskorišteni papir i ispise podalje od visoke temperature, vlage i izravne sunčeve svjetlosti.

Odabir papira

Sljedeća tablica pokazuje podržane vrste papira. Kao što je dolje prikazano, kapacitet umetanja i izvor papira ovise o odabranom papiru.

Rukovanje papirom i medijima

Vrsta medija	Veličina	Kapacitet umetanja (listovi ili visina)			Automatski 2-strani ispis
		Kaseta za papir 1 ili kasetna za papir	Kaseta za papir 2* ¹	Stražnji ulagač papira	
Običan papir* ²	Legal	27,5 mm	27,5 mm	1	-
	Letter	27,5 mm	27,5 mm	80* ³	✓
	A4	27,5 mm	27,5 mm	80* ³	✓
	B5	27,5 mm	27,5 mm	80* ³	✓
	A5	27,5 mm	-	80* ³	-
	Executive	-	-	80* ³	-
	A6	-	-	80* ³	-
	Korisnički definiran (182 x 257 mm do 215,9 x 297 mm)	-	-	80* ³	✓
	Korisnički definiran (različit od navedenog)	-	-	1	-
Debeli papir* ⁴	Legal	-	-	1	-
	Letter	-	-	10* ⁵	-
	A4	-	-	10* ⁵	-
	B5	-	-	10* ⁵	-
	A5	-	-	10* ⁵	-
	Executive	-	-	10* ⁵	-
	A6	-	-	10* ⁵	-
	Korisnički definiran (182 x 257 mm do 215,9 x 297 mm)	-	-	10* ⁵	-
	Korisnički definiran (različit od navedenog)	-	-	1	-
Omotnica	#10	-	-	10	-
	DL	-	-	10	-
	C4	-	-	1	-
	C6	-	-	10	-
Epson Bright White Ink Jet Paper (Blještavo bijeli papir za tinte pisaae)	A4	200	200	50* ⁶	✓

Rukovanje papirom i medijima

Vrsta medija	Veličina	Kapacitet umetanja (listovi ili visina)			Automatski 2-strani ispis
		Kaseta za papir 1 ili kasetna za papir	Kaseta za papir 2* ¹	Stražnji ulagač papira	
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papir za tintne pisače foto-grafske kvalitete)	A4	-	-	80	-
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matirani papir - tvrdi)	A4	-	-	20	-
Epson Premium Glossy Photo Paper (Epson Premium sjajni foto-grafski papir)	A4	-	-	20	-
	13 × 18 cm (5 × 7 inča)	-	-	20	-
	10 × 15 cm (4 × 6 inča)	-	-	20	-
	16:9 panoramski (102 × 181 mm)	-	-	20	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Epson Premium polusjajni foto-grafski papir)	A4	-	-	20	-
	10 × 15 cm (4 × 6 inča)	-	-	20	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Epson Ultra sjajni papir)	A4	-	-	20	-
	13 × 18 cm (5 × 7 inča)	-	-	20	-
	10 × 15 cm (4 × 6 inča)	-	-	20	-
Epson Photo Paper, Glossy (Sjajan, foto-grafski papir)	A4	-	-	20	-
	13 × 18 cm (5 × 7 inča)	-	-	20	-
	10 × 15 cm (4 × 6 inča)	-	-	20	-

*1 Ovisno o proizvodu, kasetna za papir 2 je dodatna jedinica.

*2 Običan papir se definira kao papir težine 64 g/m² (17 lb) do 90 g/m² (24 lb).

Uključuje prethodno ispisani papir, zaglavljene pisma, obojeni papir i reciklirani papir.

*3 Kapacitet umetanja za ručni 2-strani ispis je 30 listova.

*4 Debeli papir se definira kao papir težine 91 g/m² (25 lb) do 256 g/m² (68 lb).

*5 Kapacitet umetanja za ručni 2-strani ispis je 5 listova.

*6 Kapacitet umetanja za ručni 2-strani ispis je 20 listova.

Napomena:

Raspoloživost papira razlikuje se ovisno o lokaciji.

Postavke vrste papira na LCD zaslonu

Proizvod se automatski prilagođava vrsti papira koju odaberete u postavkama ispisa. Zbog toga je postavka vrste papira toliko važna. Ona govori vašem proizvodu koju vrstu papira koristite i prema tome prilagođava pokrivenost tintom. Tablica u nastavku navodi postavke koje trebate odabrati za papir.

Za ovaj papir	Vrsta LCD papira
Običan papir* ¹	plain papers
Prethodno ispisani papir* ¹	Preprinted
Zaglavlje pisma* ¹	Letterhead
Obojeni papir* ¹	Color
Reciklirani papir* ¹	Recycled
Epson Bright White Ink Jet Paper (Blještavo bijeli papir za tintne pisače)* ¹	plain papers
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Epson Ultra sjajni papir)	Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Epson Premium sjajni fotografski papir)	Prem. Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Epson Premium polusjajni fotografski papir)	Prem. Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy (Sjajan, fotografski papir)	Glossy
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matirani papir - tvrdi)	Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papir za tintne pisače fotografske kvalitete)	Matte
Debeli papir	Thick-Paper
Omotnice	Envelope

*1 S ovim papirom možete obaviti 2-strani ispis.

Postavke vrste papira s upravljačkog programa pisača

Proizvod se automatski prilagođava vrsti papira koju odaberete u postavkama ispisa. Zbog toga je postavka vrste papira toliko važna. Ona govori vašem proizvodu koju vrstu papira koristite i prema tome prilagođava pokrivenost tintom. Tablica u nastavku navodi postavke koje trebate odabrati za papir.

Za ovaj papir	Vrsta papira za upravljački program pisača
Obični papir	plain papers (obični papiri)
Epson Bright White Ink Jet Paper (Blještavo bijeli papir za tintne pisače)	plain papers (obični papiri)
Prethodno ispisani papir	Preprinted (Blankett)
Zaglavlje pisma	Letterhead (Zaglavlje)

Rukovanje papirom i medijima

Za ovaj papir	Vrsta papira za upravljački program pisača
Obojeni papir	Color (Boja)
Reciklirani papir	Recycled (Reciklirani)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Epson Ultra sjajni papir)	Epson Ultra Glossy (Epson Ultra sjajni papir)
Epson Premium Glossy Photo Paper (Epson Premium sjajni fotografski papir)	Epson Premium Glossy (Epson premium sjajni fotografski papir)
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Epson Premium polusjajni fotografski papir)	Epson Premium Semigloss (Epson Premium polusjajni papir)
Epson Photo Paper, Glossy (Sjajan, fotografski papir)	Photo Paper Glossy (Sjajni fotografski papir)
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matirani papir - tvrdi)	Epson Matte (Epson matirani papir)
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papir za tintne pisače fotografske kvalitete)	Epson Matte (Epson matirani papir)
Debeli papir	Thick-Paper (Debeli papir)
Omotnice	Envelope (Omotnica)

Napomena:

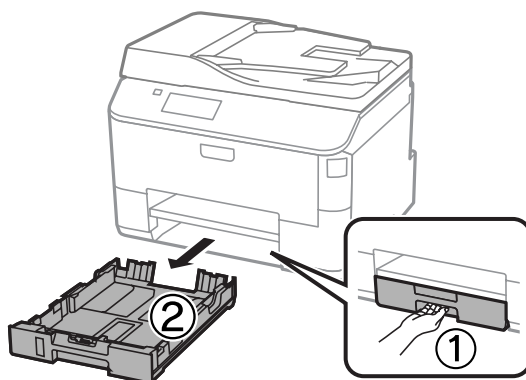
Raspoloživost specijalnih medija razlikuje se ovisno o lokaciji. Za najnovije informacije o medijima dostupnim u vašem području kontaktirajte s Epsonovom korisničkom podrškom.

➔ [“Web-mjesto tehničke podrške” na strani 207](#)

Stavljanje papira u kasetu za papir

Da biste umetnuli papir, slijedite ove korake:

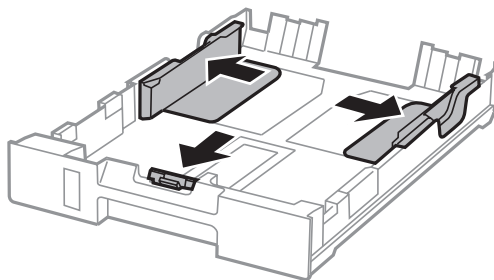
- 1 Izvucite kasetu za papir do kraja.

**Napomena:**

Kada umećete papir u kasetu za papir 2, uklonite poklopac kasete za papir.

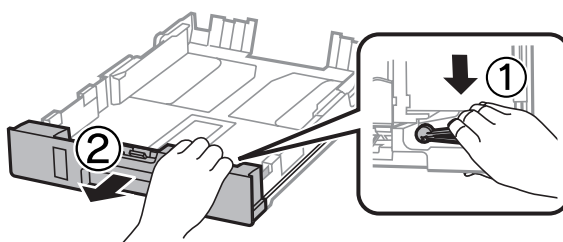
Rukovanje papirom i medijima

- 2** Uхватite i povucite rubne vodilice do bočnih strana kasete za papir.

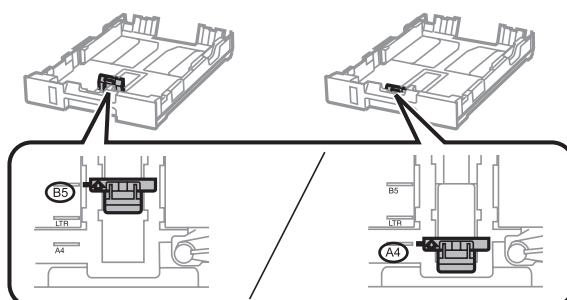


Napomena:

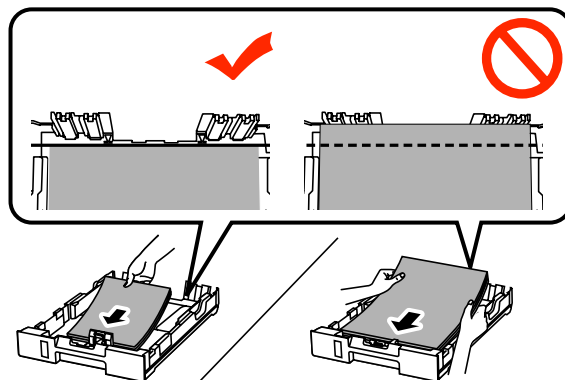
Kad koristite veličinu papira Legal, proširite kasetu za papir kako je prikazano na slici.



- 3** Povucite rubnu vodilicu kako biste podesili veličinu papira koju ćete koristiti.



- 4** Stavite papir prema rubnoj vodilici sa strani za ispis okrenutom dolje i provjerite da se papir ne zaglavljuje od početka kasete.



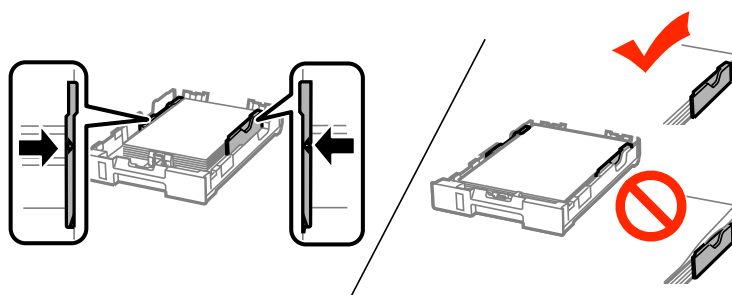
Rukovanje papirom i medijima

Napomena:

- Razlistajte ih i poravnajte rubove papira prije umetanja.
- Ako želite ispis na već spojenom komercijalno dostupnom papiru, pogledajte *“Umetanje papira i omotnica u stražnji ulagač papira” na strani 31.*

5

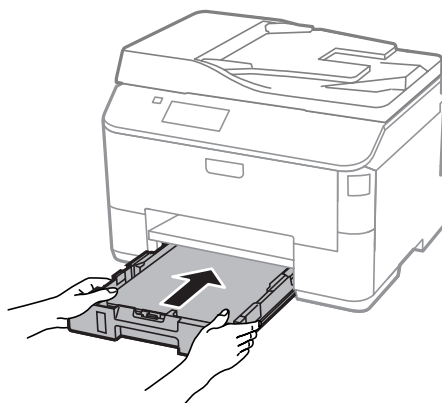
Vodilice ruba dovucite do rubova papira.

**Napomena:**

- Običan papir ne umećite iznad oznake strjelice ▼ unutar bočne vodilice. Za specijalne Epson medije uvjerite se da broj listova ne prelazi navedeno ograničenje za tip medija koji koristite.
 - ➔ *“Odabir papira” na strani 24*
- Kada umećete papir u kasetu za papir 2, ponovno stavite poklopac kasete za papir.

6

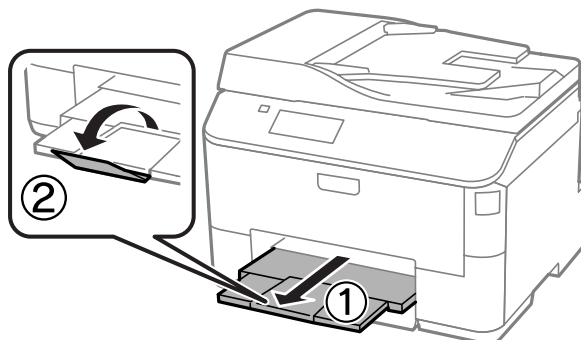
Kasetu za papir držite ravno te je polako i pažljivo vratite cijelom duljinom u proizvod.

**Napomena:**

Kada umećete kasetu za papir, zaslon za određivanje veličine papira i postavke tipa papira automatski su prikazane. Pobrinite se da postavke papira odgovaraju papiru koji ste umetnuli.

Rukovanje papirom i medijima

- 7** Izvucite izlaznu ladicu i dignite graničnik.



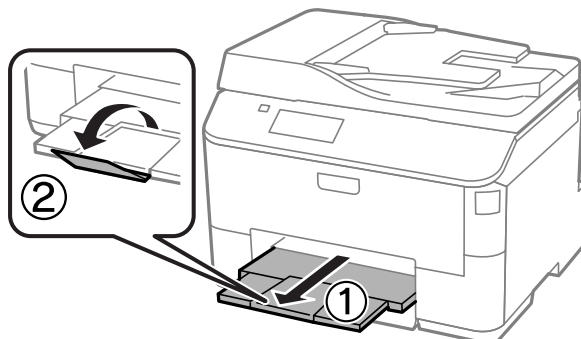
Napomena:

- Ostavite dovoljno prostora ispred proizvoda kako bi papir bio potpuno izbačen.
- Dok je proizvod u radu, nemojte iz njega vaditi ili u njega stavljati papir.

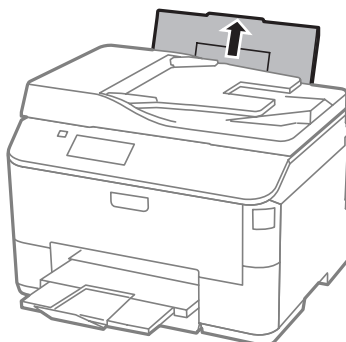
Umetanje papira i omotnica u stražnji ulagač papira

Slijedite korake u nastavku da biste umetnuli papir i omotnice u stražnji ulagač papira:

- 1** Izvucite izlaznu ladicu i dignite graničnik.

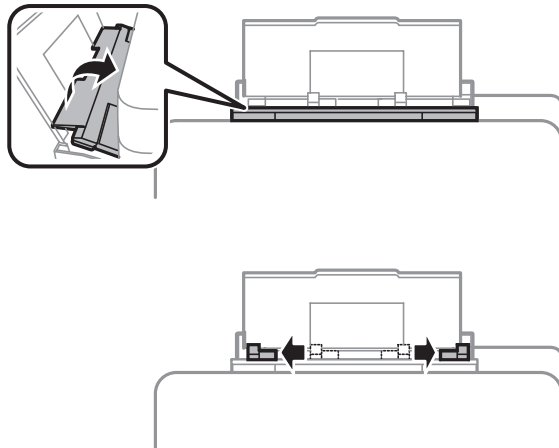


- 2** Izvucite oslonac papira.

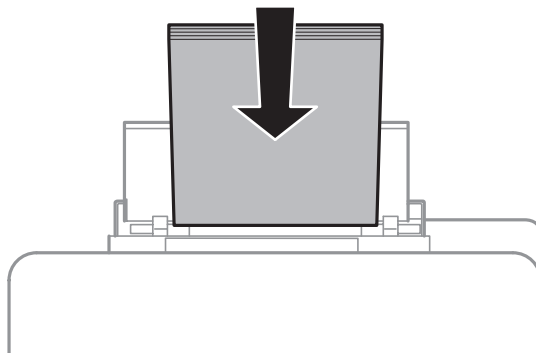


Rukovanje papirom i medijima

- 3** Otvorite graničnik ulagača, a zatim stisnite i povucite rubne vodilice.



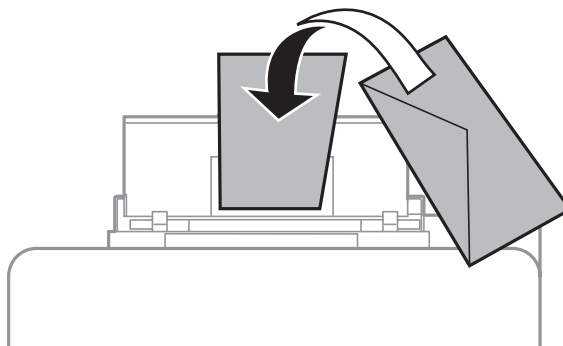
- 4** Umetnite papir ispisnom stranom okrenutom prema gore u sredini stražnjeg ulagača papira.



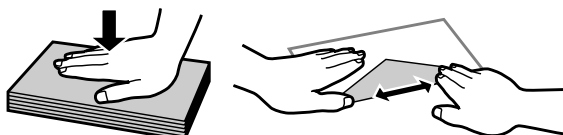
Rukovanje papirom i medijima

Napomena:

- Ispisna strana obično je bjelja ili sjajnija od druge strane.
- Umećite omotnice kraćim rubom okrenutim prema naprijed s preklopkom okrenutom prema dolje.



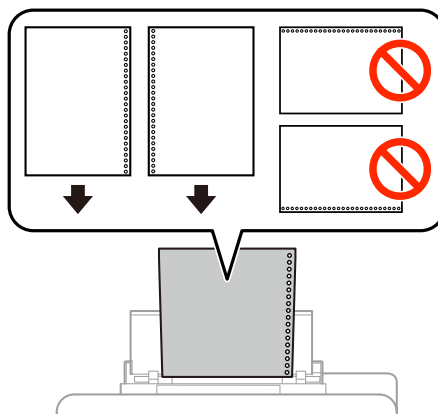
- Ne upotrebljavajte uvijene ili presavijene omotnice.
- Spljoštite omotnicu i preklopke prije umetanja.



- Spljoštite vodeći rub omotnice prije umetanja.
- Izbjegavajte korištenje previše tankih omotnica, jer se mogu uviti tijekom ispisa.

Napomena za papir s rupicama za spajanje:

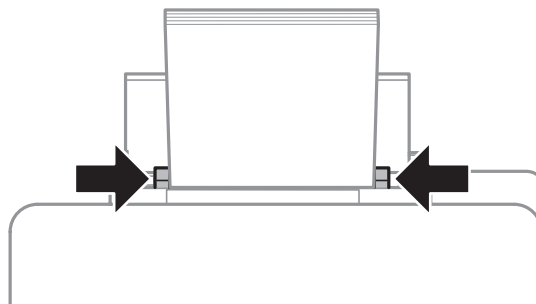
možete koristiti prethodno probušeni papir s rupicama za povezivanje na jednom od dugih rubova. Nemojte umetati papir s rupicama za povezivanje uzduž gornje ili donje strane.



- Dostupne veličine su A4, A5, B5, Letter i Legal.
- Istovremeno umećite jedan list papira.
- Nije dostupan automatski obostrani ispis.
- Pobrinite se da namjestite položaj dokumenta za ispis kako biste izbjegli ispis preko rupica za povezivanje.

Rukovanje papirom i medijima

- 5** Dovucite rubnu vodilicu do ruba papira, no ne prečvrsto.



- 6** Pristupite načinu rada **Setup** iz početnog izbornika. Odaberite **Paper Setup** a potom veličinu i tip papira koji ste umetnuli u stražnji ulagač papira.

Namještanje izvornika

Automatski ulagač dokumenata (ADF)

Možete umetati izvornike u automatski ulagač dokumenata (ADF) za istovremeno brzo kopiranje, skeniranje ili faksiranje višestrukih stranica. ADF može skenirati obje strane vaših dokumenata. Možete koristiti sljedeće izvornike u ADF-u.

Veličina	B5, A5*, A4, Letter, Legal*
Vrsta	Obični papir
Težina	64 g/m ² do 95 g/m ²
Kapacitet	35 listova ili 3,5 mm ili manje (A4, Letter)/10 listova (Legal)

* Ne možete automatski skenirati obje strane papira ove veličine.



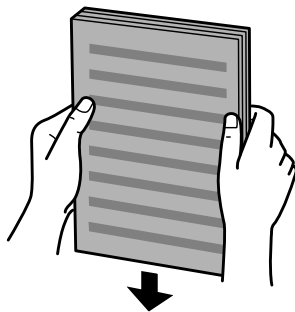
Važno:

Za sprječavanje zaglavljivanja papira izbjegavajte sljedeće dokumente. Za ove vrste papira koristite staklo skenera.

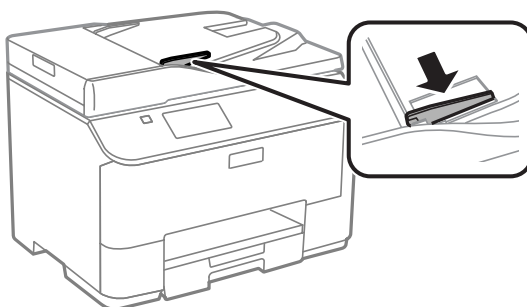
- Dokumenti spojeni spajalicama za papir, klamericom itd.
- Dokumenti na kojima je traka ili zalijepljeni papir.
- Fotografije, papiri za nadglavni projektor ili papir za toplinski prijenos.
- Papir koji je iskidan, naboran ili s rupicama.

Rukovanje papirom i medijima

- 1 Pritisnite izvornike na ravnoj podlozi kako biste izravnali rubove.



- 2 Pomaknite rubnu vodilicu na automatski ulagač dokumenata.



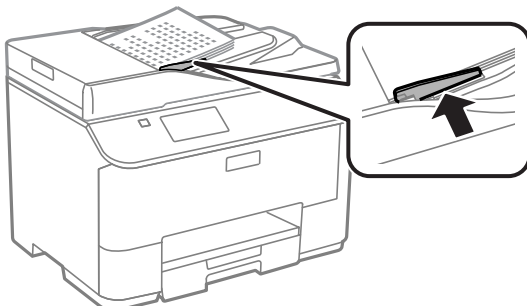
- 3 Umetnite izvornike s glavnom stranom prema gore i skratite vodilicu najprije do automatskog ulagača dokumenata.



Napomena:

Ne umećite dokumente iznad oznake strjelice ▼ unutar rubne vodilice.

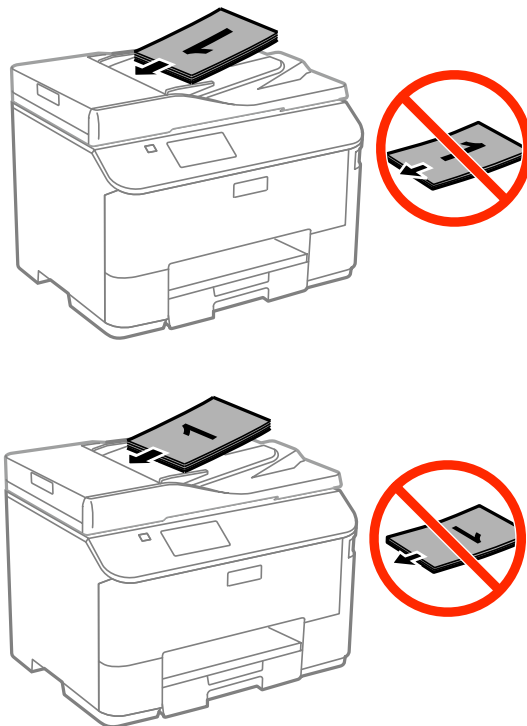
- 4 Pomaknite rubnu vodilicu dok se ne spoji s izvornikom.



Rukovanje papirom i medijima

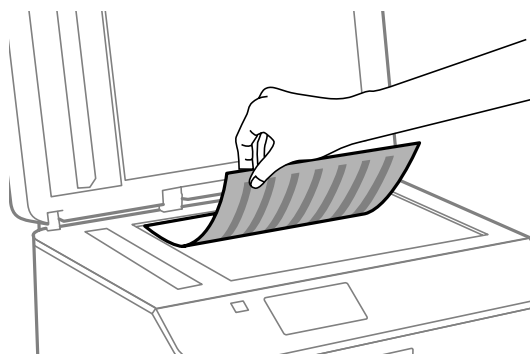
Napomena:

Za format kopiranja 2-up ili 4-up stavite izvornik na prikazani način. Pobrinite se da orijentacija izvornika odgovara postavkama Document Orientation.



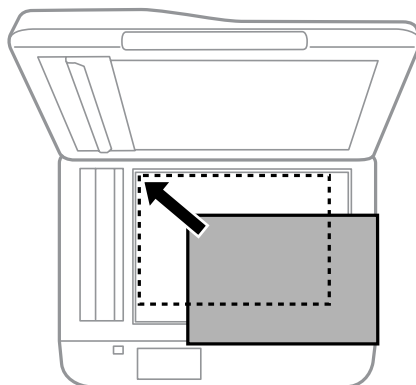
Staklo skenera

- 1 Otvorite poklopac dokumenta i postavite izvornik s prednjom stranom okrenutom prema dolje na staklu skenera.



Rukovanje papirom i medijima

- 2** Pomaknite izvornik prema kutu.



Napomena:

Pogledajte sljedeće odjeljke ako se pojave problemi s područjem ili smjernom skeniranja prilikom korištenja EPSON skenera.

- ➔ [“Rubovi izvornog dokumenta nisu skenirani” na strani 181](#)
- ➔ [“Skeniranje višestrukih dokumenata u jednu datoteku” na strani 181](#)

- 3** Lagano zatvorite poklopac.

Napomena:

Ako se dokument nalazi u automatskom ulagaču dokumenata (ADF) i na staklu skenera, prednost će imati dokument u automatskom ulagaču dokumenata (ADF).

Kontrola pristupa

Ovu funkciju podržavaju samo serije WF-5620 i WF-5690.

Administrator može ograničiti korisnicima/grupama ispisivanje/kopiranje/skeniranje/faksiranje postavkom Access Control. Kada ova postavka bude aktivna, potrebno je ovlaštenje korisnika unosom lozinke. Administrator može registrirati najviše 10 korisnika/grupa. Više pojedinosti potražite u dokumentu Vodič za administratore.

Prijava preko upravljačke ploče

1 Pritisnite ikonu za prijavu  na početnom izborniku.

2 Unesite lozinku kada se prikaže zaslon za unos lozinke.

Napomena:

Ako ne znate korisničko ime ni lozinku, obratite se administratoru pisača.

3 Mogu se koristiti dozvoljeni načini rada.

Napomena:

zabranjeni izbornici su označeni sivo.

Ispisivanje s računala kada je aktivna funkcija Access Control (samo za sustav Windows)

Trebate unijeti korisničko ime i lozinku na upravljačkom programu pisača prije slanja zadatka ispisa.

➔ [“Postavke Access Control \(Kontrola pristupa\) za Windows” na strani 43](#)

Kopiranje

Kopiranje dokumenata


Osnovno kopiranje

Za kopiranje dokumenata slijedite korake u nastavku.

- 1 Umetnite papir.
 - ➔ “Stavljanje papira u kasetu za papir” na strani 28
 - ➔ “Umetanje papira i omotnica u stražnji ulagač papira” na strani 31
- 2 Stavite izvornik.
 - ➔ “Namještanje izvornika” na strani 34
- 3 Pristupite načinu rada **Copy** iz početnog izbornika.
- 4 Unesite broj kopija pomoću numeričke tipkovnice na upravljačkoj ploči.
- 5 Odaberite **Layout** i zatim odgovarajući format kao što je kopiranje s 2 stranice na jednom listu.
- 6 Odaberite odgovarajuće postavke kopiranja. Odaberite **Settings** i definirajte detaljnije postavke.

Napomena:

- Pritisnite **Preview** za pretpregled rezultata kopiranja prije pokretanja kopiranja.
- Možete spremići postavke kopiranja kao korisničku postavku.
 - ➔ “Presets” na strani 113

- 7 Pritisnite jedan od gumba  za postavljanje načina rada u boji i zatim pokrenite kopiranje.

Popis izbornika načina rada za kopiranje

Pogledajte odjeljak u nastavku za popis izbornika načina rada za kopiranje.

- ➔ “Načina rada Copy” na strani 99

Ispis

Ispisivanje preko upravljačke ploče

Učinite sljedeće kako biste ispisivali preko upravljačke ploče bez uporabe računala. Možete ispisati podatke s vanjskog USB uređaja.

Ispisivanje JPEG datoteke

- 1 Umetnite papir.
 - ➔ “Stavljanje papira u kasetu za papir” na strani 28
 - ➔ “Umetanje papira i oмотnica u stražnji ulagač papira” na strani 31

- 2 Umetnite memorijsku karticu.

- 3 Odaberite **Memory Device** na početnom izborniku.

- 4 Odaberite **JPEG**.

Napomena:


- Ako imate više od 999 slika na memorijskom uređaju, slike se automatski dijele na skupine i prikazuje se zaslon za odabir skupina. Odaberite skupinu sa slikom koju želite ispisati. Slike su poredane po datumu nastanka.
- Za odabir druge grupe odaberite izbornik na dolje prikazani način.
Memory Device > JPEG > Options > Select Group.


- 5 Odaberite sliku koju želite ispisati.

- 6 Unesite broj ispisanih primjeraka pomoću numeričke tipkovnice na upravljačkoj ploči.

- 7 Pritisnite **Settings** kako biste odabrali postavke ispisa ili **Adjustments** za odabir postavki prilagodbe boje.

Napomena:

- Više informacija o detaljnim postavkama potražite na popisu izbornika načina rada Memory Device.
 - ➔ “Način rada Memory Device” na strani 100
- Za odabir više slika pritisnite  i potom ponovite korake 5 i 6 ili povucite vodoravno kako biste promijenili sliku.

- 8 Pritisnite jedan od gumba  za postavljanje načina rada u boji i zatim pokrenite ispisivanje.

Ispisivanje PDF ili TIFF datoteke


Samo serija WF-5690 podržava ispisivanje PDF datoteke.

- 1 Umetnite papir.
 - ➔ “Stavljanje papira u kasetu za papir” na strani 28
 - ➔ “Umetanje papira i omotnica u stražnji ulagač papira” na strani 31
- 2 Umetnite memorijsku karticu.
- 3 Odaberite **Memory Device** na početnom izborniku.
- 4 Odaberite **PDF** ili **TIFF**.
- 5 Odaberite datoteku koju želite ispisati.
- 6 Provjerite informacije o datoteci i pritisnite **Proceed**.
- 7 Unesite broj ispisanih primjeraka pomoću numeričke tipkovnice na upravljačkoj ploči.
- 8 Pritisnite **Settings** kako biste odabrali postavke ispisa.

Napomena:

Više detaljnih opcija postavki potražite na popisu izbornika načina rada *Memory Device*.

➔ “Način rada *Memory Device*” na strani 100

- 9 Pritisnite **Proceed** kako biste potvrdili postavke ispisa.
- 10 Pritisnite jedan od gumba  za postavljanje načina rada u boji i zatim pokrenite ispisivanje.

Napomena:

Ako je lozinka postavljena za *PDF*, unesite je.

Ispisivanje s vašeg računala

Upravljački program pisača i nadzornik stanja

Upravljački program pisača omogućuje vam odabir između mnoštva postavki kako biste dobili najbolje rezultate ispisa. Program za nadzor statusa i uslužni programi pisača pomažu vam da provjerite proizvod i održavate njegovo vrhunsko radno stanje.

Napomena za korisnike sustava Windows:

- ❑ Upravljački program pisača automatski pronalazi i instalira najnoviju inačicu upravljačkog programa s Epsonovog web-mjesta. Kliknite gumb **Software Update (Ažuriranje softvera)** u prozoru **Maintenance (Održavanje)**, zatim slijedite upute na zaslonu. Ako se gumb ne prikaže u prozoru **Maintenance (Održavanje)**, pokažite na **All Programs** ili **Programs (Programi)** u izborniku Start sustava Windows, zatim provjerite mapu **EPSON**.
* Za Windows 8:
Ako se gumb ne pojavi u prozoru **Maintenance (Održavanje)**, desnom tipkom kliknite zaslon **Start** ili povucite od donjeg do gornjeg ruba zaslona **Start** i odaberite **All apps (Sve aplikacije)**, a potom odaberite **Software Update (Softversko ažuriranje)** pod kategorijom **EPSON**.
- ❑ Ako želite promijeniti jezik upravljačkog programa, odaberite jezik koji želite u postavkama **Language (Jezik)** u prozoru **Maintenance (Održavanje)** upravljačkog programa pisača. Ovisno o lokaciji ova funkcija možda neće biti dostupna.

Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Windows

Upravljačkom programu pisača možete pristupiti iz većine aplikacija operativnog sustava Windows, radne površine ili taskbar (programske trake).

Kako biste namjestili postavke koje se odnose samo na aplikaciju koju koristite, pristupite upravljačkom programu pisača iz te aplikacije.

Kako biste napravili postavke koje se odnose na sve vaše programe u sklopu sustava Windows, pristupite upravljačkom programu pisača s radne površine ili taskbar (programske trake).

Pogledajte sljedeće odjeljke kako biste pristupili upravljačkom programu pisača.

Napomena:

Slike zaslona u upravljačkom programu pisača koje sadrži ovaj Korisnički vodič potječu iz sustava Windows 7.

Iz aplikacija sustava Windows

- 1** Kliknite **Print (Ispis)** ili **Print Setup (Postavke ispisa)** u izborniku File (Datoteka).
- 2** U prozoru koji se pojavi kliknite **Printer (Pisač)**, **Setup (Postavljanje)**, **Options (Mogućnosti)**, **Preferences (Postavke)**, ili **Properties (Svojstva)**. (Ovisno o vašoj aplikaciji, možda ćete trebati kliknuti jedan gumb ili kombinaciju tih gumba.)

S radne površine

- ❑ **Windows 8 i Server 2012**
Odaberite **Desktop (Radna površina)**, **Settings (Postavke)** charm (Ukrasna oznaka) i **Control Panel (Upravljačka ploča)**. Potom odaberite **Devices and Printers (Uređaji i pisači)** pod kategorijom **Hardware and Sound (Hardver i zvuk)**. Zatim desnom tipkom kliknite pisač ili pritisnite i zadržite na pisaču i potom odaberite **Printing preferences (Postavke ispisa)**.
- ❑ **Windows 7 i Server 2008 R2:**
Kliknite gumb Start i odaberite **Devices and Printers (Uređaji i pisači)**. Zatim desnom tipkom kliknite pisač i odaberite **Printing preferences (Postavke ispisa)**.

Ispis

- ❑ **Windows Vista i Server 2008:**
Kliknite gumb Start, odaberite **Control Panel (Upravljačka ploča)**, zatim odaberite **Printer (Pisač)** iz kategorije **Hardware and Sound (Hardver i zvuk)**. Zatim desnom tipkom kliknite pisač i odaberite **Printing preferences (Postavke ispisa)**.
- ❑ **Windows XP i Server 2003:**
Kliknite Start, **Control Panel (Upravljačka ploča)**, (**Printers and Other Hardware (Pisači i drugi hardver)**), zatim kliknite **Printers and Faxes (Pisači i faksovi)**. Odaberite pisač, zatim kliknite **Printing Preferences (Postavke ispisa)** u izborniku File (Datoteka).

Putem ikone prečaca na taskbar (programskoj traci)


Kliknite desnom tipkom miša ikonu pisača na taskbar (programskoj traci), a zatim odaberite **Printer Settings (Postavke pisača)**.

Kako biste dodali ikonu prečaca za Windows taskbar (programsku traku), najprije pristupite upravljačkom programu pisača s prethodno navedene programske trake. Zatim kliknite karticu **Maintenance (Održavanje)** i gumb **Extended Settings (Proširene postavke)**. U prozoru Extended Settings (Proširene postavke) odaberite **Enable EPSON Status Monitor 3 (Omogućiti EPSON Status Monitor 3)**, a potom pritisnite **OK**.

Potom kliknite gumb **Monitoring Preferences (Osobne postavke monitora)** na kartici Maintenance (Održavanje) i odaberite **Register the shortcut icon to the task bar (Registriraj prečac do trake zadatka)**.

Pribavljanje informacija putem mrežne pomoći

U prozoru upravljačkog programa pisača pokušajte s jednim od sljedećih postupaka.

- ❑ Desnom tipkom miša kliknite stavku, zatim kliknite **Help (Pomoć)**.
- ❑ Kliknite gumb  na gornjoj desnoj strani prozora, zatim kliknite stavku (samo za sustav Windows XP).

Pristupanje karakteristikama pisača za sustav Windows

- ❑ **Windows 8 i Server 2012:**
Odaberite **Desktop (Radna površina)**, **Settings (Postavke)** charm (Ukrasna oznaka) i zatim **Control Panel (Upravljačka ploča)**. Potom odaberite **Devices and Printers (Uređaji i pisači)** pod kategorijom **Hardware and Sound (Hardver i zvuk)**. Desnom tipkom kliknite pisač ili pritisnite i zadržite na pisaču i potom odaberite **Printing properties (Karakteristike pisača)**.
- ❑ **Windows 7 i Server 2008 R2:**
Kliknite gumb Start, odaberite **Devices and Printers (Uređaji i pisači)**, a potom desnom tipkom kliknite pisač i odaberite **Printer properties (Karakteristike pisača)**.
- ❑ **Windows Vista i Server 2008:**
Kliknite gumb Start, odaberite **Control Panel (Upravljačka ploča)**, zatim odaberite **Printer (Pisač)** iz kategorije **Hardware and Sound (Hardver i zvuk)**. Zatim desnom tipkom kliknite pisač i odaberite **Properties (Karakteristike)**.
- ❑ **Windows XP i Server 2003:**
Kliknite Start, **Control Panel (Upravljačka ploča)**, (**Printers and Other Hardware (Pisači i drugi hardver)**), a zatim kliknite **Printers and Faxes (Pisači i faksovi)**. Odaberite pisač, zatim kliknite **Properties (Karakteristike)** u izborniku File (Datoteka).

Postavke Access Control (Kontrola pristupa) za Windows

Ova funkcija je dostupna samo za serije WF-5620 i WF-5690.

Ispis

Kada je funkcija pisača Access Control postavljena na **On**, trebate unijeti korisničko ime i lozinku na upravljačkom programu pisača prije slanja zadatka ispisa.

- 1 Pokrenite upravljački program pisača.
➔ “Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Windows” na strani 42
- 2 Kliknite **Printer and Option Information (Informacije o pisaču i opciji)** na kartici Maintenance (Održavanje).
- 3 Odaberite potvrdni okvir **Save Access Control settings (Spremi postavke kontrole pristupa)** i potom kliknite **Settings (Postavke)** na zaslonu Printer and Option Information (Informacije o pisaču i opcijama) screen.
- 4 Popunite stavke User Name (Ime korisnika) i Password (Zaporka) i potom kliknite **OK**.

Napomena:

Ako ne znate korisničko ime ni lozinku, obratite se administratoru pisača.

- 5 Kliknite **OK**, a potom zatvorite zaslon Printer and Option Information (Informacije o pisaču i opcijama) screen.

Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Mac OS X

Tablica u nastavku opisuje način pristupanja dijaloškim okvirima upravljačkog programa pisača.

Dijaloški okvir	Kako mu pristupiti
Page Setup (Postavljanje stranice)	Kliknite Page Setup (Postavljanje stranice) u izborniku File (Datoteka) vaše aplikacije. Napomena: Ovisno o vašoj aplikaciji, izbornik Page Setup (Postavljanje stranice) možda se neće pojaviti u izborniku File (Datoteka).
Print (Ispis)	Kliknite Print (Ispis) u izborniku File (Datoteka) vaše aplikacije.
Epson Printer Utility 4	Za sustav Mac OS X 10.8 ili 10.7 kliknite System Preferences (Postavke sustava) u izborniku Apple i potom kliknite Print & Scan (Ispiši i skeniraj) . Odaberite pisač u okviru popisa Printers (Pisači), kliknite Options & Supplies (Mogućnosti i potrošni materijal), Utility (Uslužni program) , zatim kliknite Open Printer Utility (Otvori uslužni program pisača) . Za sustav Mac OS X 10.6 kliknite System Preferences (Postavke sustava) u izborniku Apple i zatim kliknite Print & Fax (Ispiši i faksiraj) . Odaberite pisač u okviru popisa Printers (Pisači), kliknite Options & Supplies (Mogućnosti i potrošni materijal), Utility (Uslužni program) , zatim kliknite Open Printer Utility (Otvori uslužni program pisača) . Za sustav Mac OS X 10.5 kliknite System Preferences (Postavke sustava) u izborniku Apple i zatim kliknite Print & Fax (Ispiši i faksiraj) . Odaberite pisač u okviru popisa Printers (Pisači), kliknite Open Print Queue (Otvori redoslijed ispisa) , zatim kliknite gumb Utility (Uslužni program) .

Osnovne radnje

Osnovno ispisivanje

Slijedite korake navedene u nastavku za ispisivanje s računala.

Ako ne možete promijeniti neke postavke upravljačkog programa pisača, možda ih je blokirao administrator. Za pomoć kontaktirajte s administratorom ili glavnim korisnikom.

Napomena:

- Slike zaslonu u ovom priručniku mogu se razlikovati ovisno o modelu.
- Prije ispisa pravilno umetnite papir.
 - ➔ [“Stavljanje papira u kasetu za papir” na strani 28](#)
 - ➔ [“Umetanje papira i omotnica u stražnji ulagač papira” na strani 31](#)
- Pogledajte odjeljak u nastavku za područje ispisa.
 - ➔ [“Područje ispisa” na strani 187](#)
- Kada namjestite postavke, napravite testni ispis i pregledajte rezultat prije nego što krenete ispisivati cjelokupni dokument.

Osnovne postavke pisača za sustav Windows

Napomena za serije WF-5620/WF-5690:

Kada je funkcija pisača Access Control postavljena na **On**, trebate unijeti korisničko ime i lozinku na upravljačkom programu pisača prije slanja zadatka ispisa.

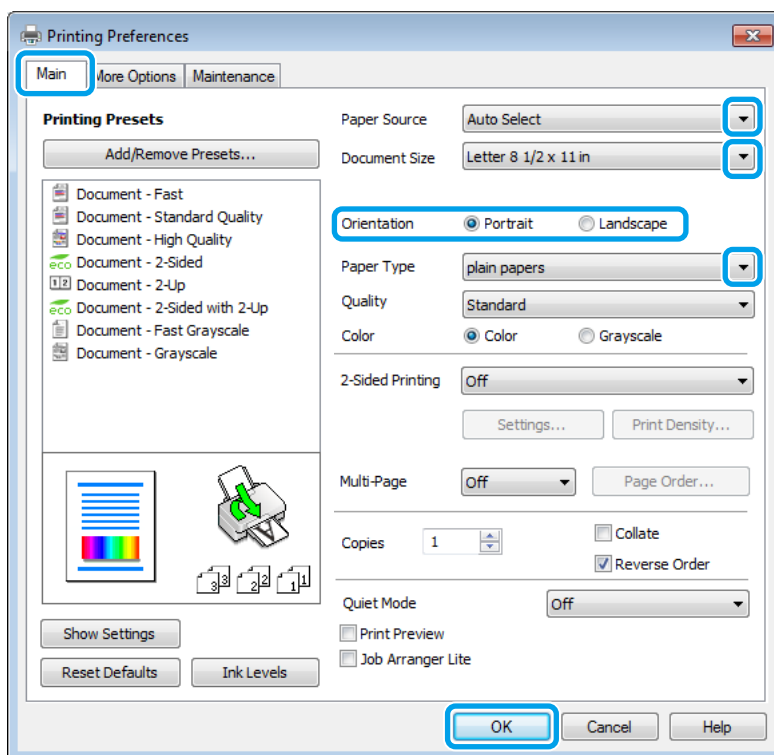
- ➔ [“Postavke Access Control \(Kontrola pristupa\) za Windows” na strani 43](#)

1

Otvorite datoteku koju želite ispisati.

Ispis

- 2 Pristupite postavkama pišača.
 ➔ “Pristupanje upravljačkom programu pišača za sustav Windows” na strani 42



- 3 Kliknite karticu **Main (Glavna)**.
- 4 Odaberite odgovarajuću postavku odrednice Paper Source (Izvor papira).
- 5 Odaberite odgovarajuću postavku odrednice Document Size (Veličina dokumenta). Također možete definirati prilagođenu veličinu papira. Pojediniosti potražite u mrežnoj pomoći.
- 6 Odaberite **Portrait (Okomito)** ili **Landscape (Vodoravno)** kako biste izmijenili usmjerenje ispisa.

Napomena:

Odaberite opciju **Landscape (Vodoravno)** kada ispisujete na omoćnice.

- 7 Odaberite odgovarajuću postavku odrednice Paper Type (Vrsta papira).
 ➔ “Postavke vrste papira s upravljačkog programa pišača” na strani 27

Napomena:

Kakvoća ispisa namješta se automatski za odabranu postavku Paper Type (Vrsta papira).

Ispis

- 8 Odaberite odgovarajuću postavku odrednice Quality (Kvaliteta).

Napomena:

Ako ispisujete podatke velike gustoće na običnom papiru, zaglavlju pisma ili prethodno ispisanom papiru, odaberite Standard-Vivid (Standardno jarke boje) kako bi ispis bio jasan.

- 9 Kliknite na **OK** kako biste zatvorili prozor s postavkama pisača.

Napomena:

Za promjene u napredne postavke pogledajte odgovarajući odjeljak.

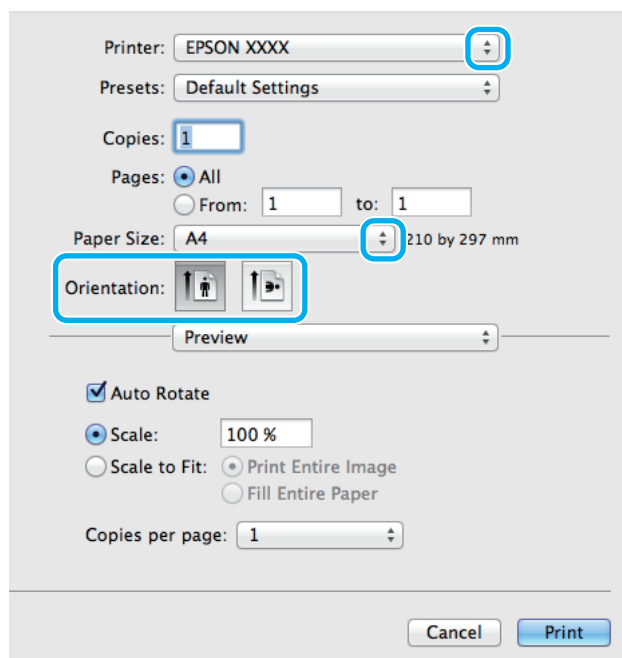
- 10 Ispišite datoteku.

Osnovne postavke pisača za sustav Mac OS X

Napomena:

Snimke zaslona prozora upravljačkog programa iz ovog priručnika potječu iz sustava Mac OS X 10.7.

- 1 Otvorite datoteku koju želite ispisati.
- 2 Otvorite dijaloški okvir Print (Ispis).
 ➔ [“Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Mac OS X” na strani 44](#)

**Napomena:**

Ako je prikazan pojednostavljeni dijaloški okvir, kliknite gumb **Show Details (Pokaži pojedinosti)** (za sustav Mac OS X 10.8 ili 10.7) ili gumb ▼ (za sustav Mac OS X 10.6 ili 10.5.8) kako biste proširili ovaj dijaloški okvir.

Ispis

- 3 Odaberite proizvod koji koristite kao postavku odrednice Printer.

Napomena:

Ovisno o programu koji koristite, možda nećete moći odabrati neke od stavki iz dijaloškog okvira. Ako je tako, kliknite **Page Setup (Postavljanje stranice)** u izborniku File (Datoteka) aplikacije i unesite odgovarajuće postavke.

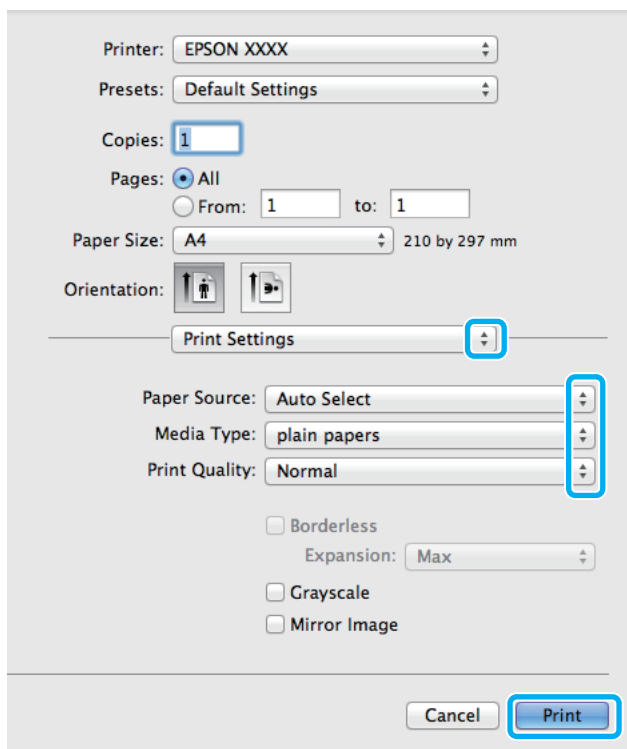
- 4 Odaberite odgovarajuću postavku odrednice Paper Size (Veličina papira).

- 5 Odaberite odgovarajuću postavku odrednice Orientation (Usmjerenje).

Napomena:

Odaberite vodoravnu usmjerenost kada ispisujete omotnice.

- 6 Odaberite **Print Settings (Postavke ispisa)** na skočnom izborniku.



- 7 Odaberite odgovarajuću postavku odrednice **Paper Source (Izvor papira)**.

- 8 Odaberite odgovarajuću postavku odrednice Media Type (Vrsta medija).

➔ [“Postavke vrste papira s upravljačkog programa pisača” na strani 27](#)

- 9 Odaberite odgovarajuću postavku odrednice Print Quality (Kvaliteta za ispis).

Napomena:


Ako ispisujete podatke velike gustoće na običnom papiru, zaglavlju pisma ili prethodno ispisanom papiru, odaberite Standard-Vivid (Standardno jarke boje) kako bi ispis bio jasan.

- 10 Kliknite **Print (Ispis)** za početak ispisivanja.

Otkazivanje ispisa

Ako imate potrebu otkazati ispis, slijedite upute u odgovarajućem odjeljku u nastavku.

Uporaba gumba pisača

Pritisnite  za otkazivanje zadatka ispisa u tijeku.

Uporaba statusnog izbornika proizvoda

Možete otkazati zadatak ispisa koji je u tijeku preko izbornika pisača Status Menu.

- 1 Pritisnite **i** za prikaz izbornika Status Menu.
- 2 Odaberite **Job Monitor**, a potom **Print Job**. Pokrenuti zadaci koji su na čekanju prikazani su na popisu.
- 3 Odaberite zadatak koji želite otkazati.
- 4 Pritisnite **Cancel**.

Za Windows

Napomena:


Ne možete otkazati zadatak ispisa koji je potpuno poslan na pisač. U tom slučaju, otkazite zadatak ispisa korištenjem pisača.

- 1 Pristupite sustavu EPSON Status Monitor 3.
➔ [“Za Windows” na strani 158](#)
- 2 Kliknite gumb **Print Queue (Red za ispis)**. Pojavljuje se Windows Spooler (Usmjerivač ispisa za sustav Windows).
- 3 Kliknite desnom tipkom miša zadatak koji želite otkazati, zatim odaberite **Cancel (Odustani)**.

Za sustav Mac OS X

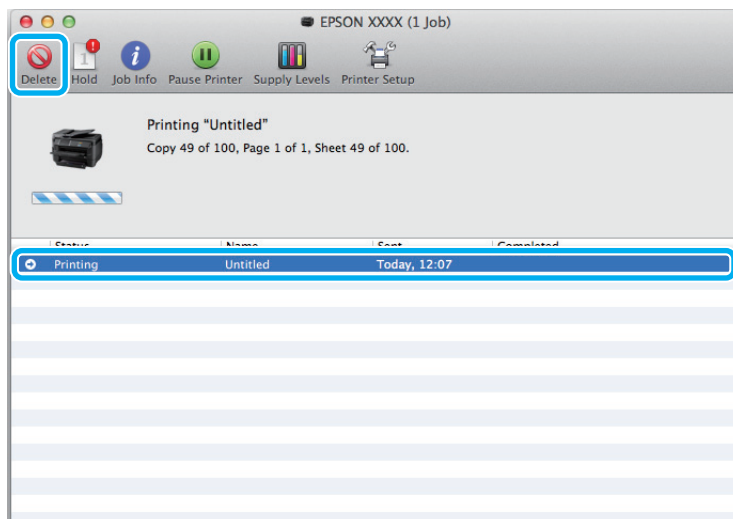
Slijedite korake navedene u nastavku kako biste otkazali zadatak ispisa:

Napomena:


Ako ste poslali zadatak ispisa sustava Mac OS X 10.6 ili 10.5.8 preko mreže, možda nećete moći otkazati ispisivanje s računala. Pritisnite  na upravljačkoj ploči pisača kako biste otkazali zadatak ispisa. Za rješavanje problema pogledajte dokument *Mrežni vodič*.

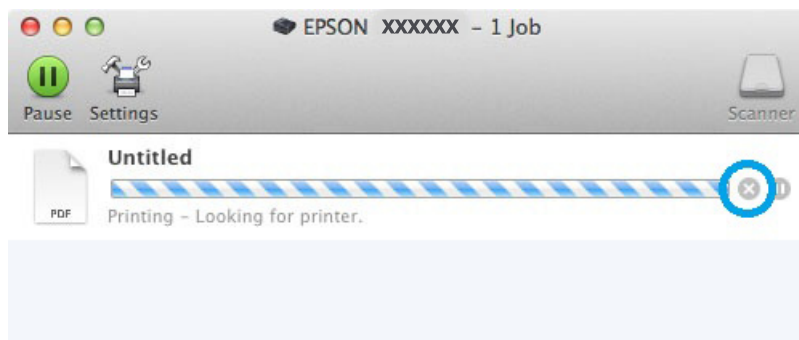
Ispis

- 1 Kliknite ikonu pisača u Dock (Spoji).
- 2 Na popisu Document Name (Naziv dokumenta) odaberite dokument koji se ispisiuje.
- 3 Kliknite gumb **Delete (Izbriši)** kako biste otkazali zadatak ispisa.



Za Mac OS X 10.8:

Kliknite gumb  kako biste otkazali zadatak.



Ostale opcije

Postavke pisača (samo za sustav Windows)

Postavke upravljačkog programa čine ispis jednostavnim. Također možete namjestiti vlastite postavke.

Postavke pisača za operativni sustav Windows

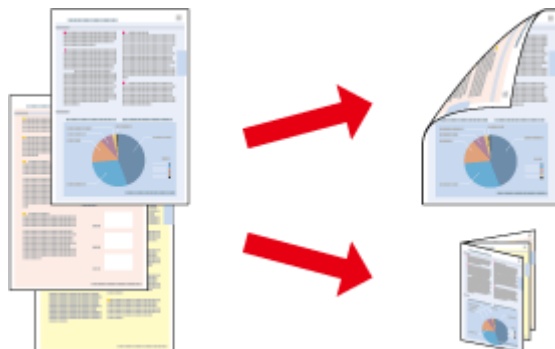
- 1 Pristupite postavkama pisača.
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Windows”](#) na strani 42

2

Odaberite Printing Presets (Zadane postavke ispisa) na kartici Main (Glavna). Postavke pisača automatski se namještaju na vrijednosti prikazane u skočnom prozoru.

Dvostrani ispis

Koristite upravljački program pisača za ispis na obje strane papira.



Napomena:

- Ova značajka možda nije dostupna uz neke postavke.
- Kapacitet umetanja razlikuje se tijekom dvostranog ispisa.
➔ “Odabir papira” na strani 24
- Upotrebljavajte samo papir koji je prikladan za 2-strani ispis. U suprotnom bi se kvaliteta ispisa mogla pogoršati.
➔ “Odabir papira” na strani 24
- Ručni dvostrani ispis možda nije dostupan kada se pisaču pristupi putem mreže ili kada se koristi kao dijeljeni pisač.
- Ako se potroši većina tinte tijekom automatskog dvostranog ispisa, proizvod će zaustaviti ispis, a tintu ćete morati zamijeniti. Kad zamijenite tintu, proizvod će opet početi s ispisom, ali u ispisu će možda nedostajati neki dijelovi. Ako se to dogodi, ponovo ispišite stranicu na kojoj nedostaju dijelovi.
- Ovisno o papiru i količini tinte koja se koristi za ispis teksta i slika, tinta može procuriti na drugu stranu papira.
- Površina papira može biti zamazana tijekom 2-stranog ispisa.

Napomena za Windows:

- Dostupne su četiri vrste dvostranog ispisa: automatski standardni, automatska presavijena brošura, ručni standardni i ručna presavijena brošura.
- Ručni dvostrani ispis dostupan je samo kada je omogućen program EPSON Status Monitor 3. Da biste omogućili monitor stanja, otvorite upravljački program pisača i kliknite karticu **Maintenance (Održavanje)**, a zatim gumb **Extended Settings (Proširene postavke)**. U prozoru Extended Settings (Proširene postavke) označite potvrdni okvir **Enable EPSON Status Monitor 3 (Omogući EPSON Status Monitor 3)**.
- Dok je u tijeku automatski dvostrani ispis, ispis će možda biti spor ovisno o kombinaciji opcija odabranoj za Select Document Type (Odaberite vrstu dokumenta) u prozoru Print Density Adjustment (Podešavanje gustoće ispisa) i za Quality (Kvaliteta) u prozoru Main (Glavna).

Napomena za Mac OS X:

- Mac OS X podržava samo automatski standardni dvostrani ispis.
- Dok je u tijeku automatski dvostrani ispis, ispis će možda biti spor ovisno o postavci Document Type (Dokumenti tuiip) pod Two-sided Printing Settings (Dupleksprintimise sätted).

Postavke pisača za operativni sustav Windows

- 1 Pristupite postavkama pisača.
➔ “Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Windows” na strani 42

- 2 Odaberite odgovarajuću postavku odrednice 2-Sided Printing (Dvostrani ispis).

Napomena:

Ovisno o verziji upravljačkog programa, postavka 2-Sided Printing (Dvostrani ispis) može biti dostupna kada označite potvrdni okvir. Kad koristite automatski ispis, provjerite je li potvrđen potvrdi okvir **Auto (Automatski)**.

- 3 Kliknite **Settings (Postavke)** i namjestite odgovarajuće postavke.

Napomena:

Želite li ispisati preklopljenu brošuru, odaberite **Booklet (Brošura)**.

- 4 Provjerite ostale postavke i ispišite.

Napomena:

- Kad automatski ispisujete podatke velike gustoće poput fotografija ili grafikona, preporučujemo da unesete postavke u prozor *Print Density Adjustment (Podešavanje gustoće ispisa)*.
- Stvarna margina za uvezivanje može biti različita od određenih postavki, ovisno o vašoj aplikaciji. Eksperimentirajte s nekoliko listova kako biste isitali stvarne rezultate prije ispisa cijelog zadatka.
- Ručnim obostranim ispisom možete prvo ispisati parne stranice. Kad ispisujete neparne stranice, na kraju zadatka ispisa izaći će prazan list papira.
- Kad ispisujete ručno, provjerite je li tinta potpuno suha prije ponovnog umetanja papira.

Postavke pisača za operativni sustav Mac OS X

- 1 Otvorite dijaloški okvir Print (Ispis).
➔ “Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Mac OS X” na strani 44

- 2 Namjestite odgovarajuće postavke u oknu Two-sided Printing Settings (Dupleksprintimise sätted).

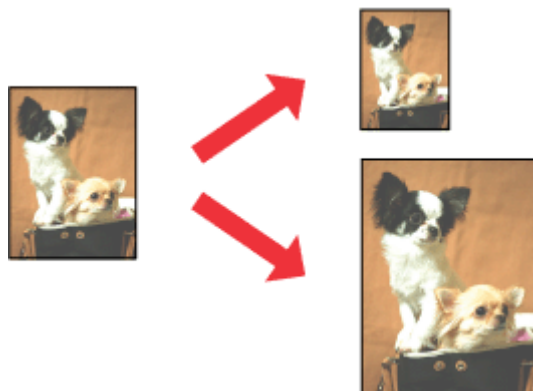
- 3 Provjerite ostale postavke i ispišite.

Napomena:

Kad automatski ispisujete podatke velike gustoće poput fotografija ili grafikona, preporučujemo da ručno namjestite postavke *Print Density (Gustoća ispisa)* i *Increased Ink Drying Time (Pikendatud tindi kuivamise aeg)*.

Prilagođavanje veličini stranice za ispisivanje

Omogućuje vam da automatski povećate ili smanjite veličinu dokumenta kako bi se prilagodio veličini papira odabranom u upravljačkom programu pisača.



Napomena:

Ova značajka možda nije dostupna uz neke postavke.

Postavke pisača za operativni sustav Windows

- 1 Pristupite postavkama pisača.
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Windows”](#) na strani 42
- 2 Odaberite **Reduce/Enlarge Document (Smanji/povećaj dokument)** i **Fit to Page (Prilagodi veličini stranice)** na kartici More Options (Više opcija), zatim odaberite veličinu papira koju koristite pod stavkom Output Paper (Izlaz papira).

Napomena:

Želite li ispisati smanjenu sliku s centriranjem, odaberite **Center (Sredina)**.

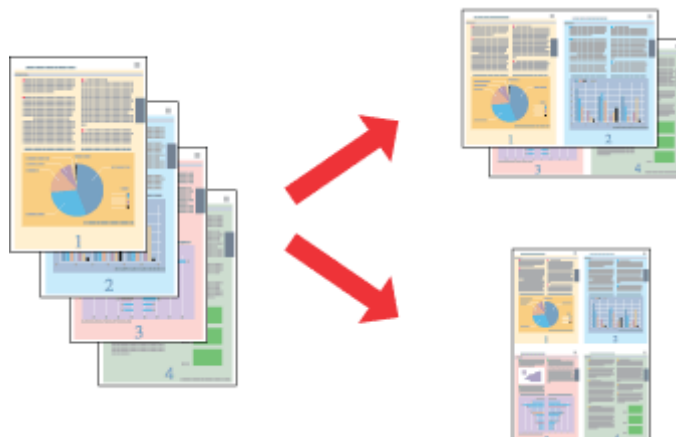
- 3 Provjerite ostale postavke i ispišite.

Postavke pisača za operativni sustav Mac OS X

- 1 Otvorite dijaloški okvir Print (Ispis).
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Mac OS X”](#) na strani 44
- 2 Odaberite **Scale to fit paper size (Namjesti prema veličini stranice)** za Destination Paper Size (Ciljna veličina papira) u oknu Paper Handling (Rukovanje papirom) i odaberite odgovarajuću veličinu papira na skočnom izborniku.
- 3 Provjerite ostale postavke i ispišite.

Pages per sheet (Stranice po listu) ispis

Omogućuje vam da koristeći upravljački program pisača ispišete dvije ili četiri stranice na jednom listu papira.

**Napomena:**

Ova značajka možda nije dostupna uz neke postavke.

Postavke pisača za operativni sustav Windows

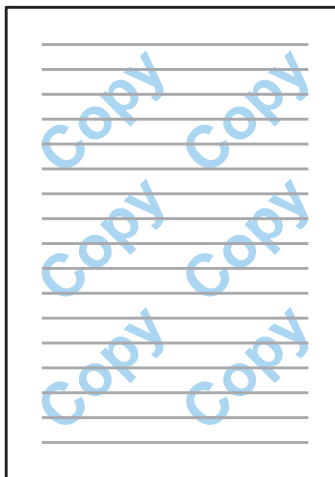
- 1 Pristupite postavkama pisača.
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Windows” na strani 42](#)
- 2 Odaberite **2-Up (2 stranice)** ili **4-Up (4 stranice)** kao Multi-Page (Više stranica) na kartici Main (Glavna).
- 3 Kliknite **Page Order (Redoslijed str)** i namjestite odgovarajuće postavke.
- 4 Provjerite ostale postavke i ispišite.

Postavke pisača za operativni sustav Mac OS X

- 1 Otvorite dijaloški okvir Print (Ispis).
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Mac OS X” na strani 44](#)
- 2 Odaberite željeni broj Pages per Sheet (Stranica po listu) i Layout Direction (Usmjerenje izgleda) (redoslijed stranice) u oknu Layout (Izgled).
- 3 Provjerite ostale postavke i ispišite.

Anti-Copy Pattern (Uzorak protiv kopiranja) ispis (samo za Windows)

Ova funkcija omogućava ispis dokumenta zaštićenog od kopiranja. Kada pokušate kopirati dokument sa zaštitom od kopiranja, niz koji ste dodali kao uzorak protiv kopiranja nekoliko puta se ispisuje na dokumentu.



Napomena:

Ova značajka možda nije dostupna uz neke postavke.

1 Pristupite postavkama pisača.
 ➔ [“Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Windows” na strani 42](#)

2 Kliknite **Watermark Features (Značajke vodenog žiga)** na kartici More Options (Više opcija), a potom odaberite uzorak protiv kopiranja s popisa Anti-Copy Pattern (Uzorak protiv kopiranja).

Napomena:

- Ova je značajka dostupna samo uz sljedeće odabrane postavke.
Paper Type (Vrsta papira): plain papers (obični papiri)
Quality (Kvaliteta): Standard (Standardno)
Auto 2-Sided Printing (Automatski 2-strani ispis): Off (Isključeno)
Color Correction (Korekcija boja): Automatic (Automatski)
- Ako želite izraditi vlastiti vodeni žig, kliknite **Add/Delete (Dodaj/Obriši)**. Za više pojedinosti o svakoj postavci, pogledajte mrežnu pomoć.

3 Kliknite **Settings (Postavke)** i namjestite odgovarajuće postavke.

Napomena:

Uzorak protiv kopiranja ispisuje se samo u jednobojnoj opciji.

4 Kliknite **OK** za povratak na prozor More Options (Više opcija).

5 Kliknite **OK** kako biste zatvorili prozor postavki pisača i ispisivali.

Watermark (Vodeni žig) ispisivanje (samo za Windows)

Ova funkcija omogućava ispis tekstualnog ili slikovnog vodenog žiga na vašem dokumentu.

**Napomena:**

Ova značajka možda nije dostupna uz neke postavke.

- 1** Pristupite postavkama pisača.
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Windows” na strani 42](#)
- 2** Kliknite **Watermark Features (Značajke vodenog žiga)** na kartici More Options (Više opcija) i potom odaberite vodeni žig s popisa Watermark (Vodeni žig).

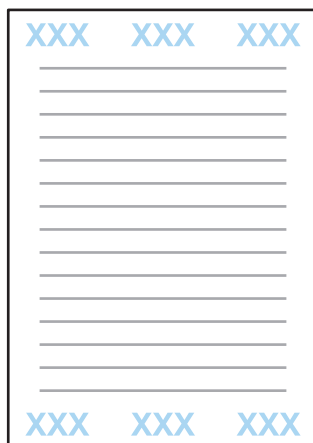
Napomena:

- Ako želite izraditi vlastiti vodeni žig, kliknite **Add/Delete (Dodaj/Obriši)**. Za više pojedinosti o svakoj postavci, pogledajte mrežnu pomoć.
- Spremljeni vodeni žigovi mogu se koristiti samo s upravljačkim programom pisača u kojem ste spremili postavke. Čak i ako su postavljeni nazivi više pisača za upravljački program pisača, postavke su dostupne samo za naziv pisača u kojem ste spremili postavke.
- Kod dijeljenja pisača na mreži ne možete izraditi korisnički definirani vodeni žig kao klijenta.

- 3** Kliknite **Settings (Postavke)** i namjestite odgovarajuće postavke.
- 4** Kliknite **OK** za povratak na prozor More Options (Više opcija).
- 5** Kliknite **OK** kako biste zatvorili prozor postavki pisača i ispisivali.

Header/Footer (Zaglavlje/podnožje) ispisivanje (samo za Windows)

Ova funkcija omogućava ispis korisničkog imena, naziva računala, datuma, vremena ili razvrstanog broja pri vrhu ili dnu svake stranice dokumenta.



- 1 Pristupite postavkama pisača.
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Windows” na strani 42](#)
- 2 Kliknite **Watermark Features (Značajke vodenog žiga)** na kartici More Options (Više opcija) i odaberite **Header/Footer (Zaglavlje/podnožje)**, a potom kliknite **Settings (Postavke)**.
- 3 Odaberite potrebne stavke s padajućeg popisa u prozoru Header Footer Settings (Päise/jaluse sätted).

Napomena:

Ako odaberete Collate Number (Broj razvrstavanja), ispisuje se broj kopija.

- 4 Kliknite **OK** za povratak na prozor More Options (Više opcija).
- 5 Kliknite **OK** kako biste zatvorili prozor postavki pisača i ispisivali.

Ispis povjerljivih zadataka

Ova funkcija je dostupna samo za serije WF-5620 i WF-5690.

Ova funkcija omogućava postavljanje lozinke pri slanju zadatka. Kada je postavljena lozinka, zadatak se ne može ispisati dok se lozinka ne unese na upravljačkoj ploči pisača.

- 1 Pristupite postavkama pisača.
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Windows” na strani 42](#)
- 2 Odaberite Confidential Job (Povjerljivi ispis) na kartici More Options (Više opcija).
- 3 Odaberite postavke kao što su lozinka, korisničko ime i naziv zadatka na zaslonu Confidential Job Settings (Postavke povjerljivog zadatka) i potom kliknite OK.

Ispis

- 4 Izvršite potrebne postavke.
- 5 Kliknite na OK kako biste zatvorili zaslon s postavkama pisača i poslali zadatak ispisa.
- 6 Idite na pisač, pritisnite **i** na upravljačkoj ploči i odaberite **Confidential Job**.
- 7 Unesite korisničko ime i odaberite zadatak koji ste poslali.
- 8 Unesite postavljenu lozinku i pritisnite jedan od gumba \diamond za pokretanje ispisivanja.

Postavke administratora za upravljački program pisača (samo za Windows)

Administratori mogu blokirati sljedeće postavke upravljačkog programa pisača za svakog korisnika radi sprječavanja slučajnih promjena postavki.

- Uzorak protiv kopiranja
- Vodeni žig
- Zaglavlje/podnožje
- Boja
- Dvostrani ispis
- Višestrani ispis

Napomena:

Trebate se prijaviti kao administrator u sustavu Windows.

- 1 Windows 8 i Server 2012:
Odaberite **Desktop (Upravljačka ploča)**, **Settings (Postavke)**, **charm (Ukrasna oznaka)**, **Control Panel (Upravljačka ploča)**, a potom odaberite **Devices and Printers (Uređaji i pisači)** iz kategorije Hardware and Sound (Hardver i zvuk).

Windows 7 i Server 2008 R2:

Kliknite gumb Start i zatim odaberite **Devices and Printers (Uređaji i pisači)**.

Windows Vista i Server 2008:

Kliknite gumb Start, odaberite **Control Panel (Upravljačka ploča)**, zatim odaberite **Printer (Pisač)** iz kategorije Hardware and Sound (Hardver i zvuk).

Windows XP i Server 2003:

Kliknite **Start**, odaberite **Control Panel (Upravljačka ploča)**, a zatim odaberite **Printers and Faxes (Pisači i faksevi)** iz kategorije Printers and Other Hardware (Pisači i drugi hardver).

Ispis

- 2** Windows 8, 7, Server 2008 i Server 2012:
Desnom tipkom kliknite pisač ili pritisnite i zadržite na pisaču i potom odaberite **Printer properties (Postavke pisača)**, **Optional Settings (Dodatne postavke)**, a potom odaberite gumb **Driver Settings (Postavke upravljačkog programa)**.

Windows Vista i Server 2008:

Desnom tipkom miša kliknite ikonu pisača, kliknite **Optional Settings (Dodatne postavke)**, a zatim kliknite gumb **Driver Settings (Postavke upravljačkog programa)**.

Windows XP i Server 2003:

Desnom tipkom miša kliknite ikonu pisača, kliknite **Optional Settings (Dodatne postavke)**, a zatim kliknite gumb **Driver Settings (Postavke upravljačkog programa)**.

- 3** Izvršite odgovarajuće postavke. Za više pojedinosti o svakoj postavci, pogledajte mrežnu pomoć.

- 4** Kliknite OK.

Korištenje PostScript upravljačkog programa pisača

Pogledajte sljedeći dio s pojedinostima o instaliranju upravljačkog programa pisača PostScript.

➔ [“Instaliranje PostScript upravljačkog programa pisača” na strani 143](#)

Korištenje upravljačkog programa pisača Epson Universal P6

Pogledajte sljedeći dio s pojedinostima o instaliranju upravljačkog programa pisača Epson Universal P6.

➔ [“Korištenje upravljačkog programa pisača Epson Universal P6 Printer Driver \(samo za Windows\)” na strani 147](#)

Napomena:

Kad god je moguće, odaberite fontove u vašoj aplikaciji. Upute potražite u dokumentaciji softvera. Ako šaljete neformatirani tekst na pisač izravno iz DOS-a ili koristite jednostavan softverski paket bez odabira fonta, možete odabrati fontove koristeći se izbornicima upravljačke ploče pisača.

Skeniranje

Skeniranje preko upravljačke ploče

Možete skenirati dokumente i poslati skeniranu sliku iz pisača na priključeno računalo, memorijski uređaj, mrežnu mapu, ili poslati skeniranu sliku tako da je priložite e-pošti.

Napomena:


- Ovisno o proizvodu, funkcije skeniranja u mrežnu mapu/FTP i skeniranja na e-poštu možda neće biti podržane.
➔ [“Dostupne značajke” na strani 9](#)
- Možete spremati postavke skeniranja kao korisničku postavku.
➔ [“Presets” na strani 113](#)

Skeniranje na memorijski uređaj

- 1 Umetnite vanjski USB uređaj.
- 2 Stavite izvornik.
➔ [“Namještanje izvornika” na strani 34](#)
- 3 Pristupite načinu rada **Scan** iz početnog izbornika.
- 4 Odaberite **Memory Device**.
- 5 Pritisnite **Format**, a potom odaberite format datoteke koju želite koristiti za spremanje skeniranih podataka na memorijski uređaj.
- 6 Pritisnite **Settings** i namjestite odgovarajuće postavke skeniranja.

Napomena:

Kada se odabere PDF kao format datoteke, postavke sigurnosti postaju dostupne čime je omogućeno da izradite PDF zaštićen lozinkom. Odaberite **PDF Settings**.

- 7 Pritisnite jedan od gumba  za postavljanje načina rada u boji i zatim pokrenite skeniranje.
Skenirana slika je spremljena.

Skeniranje u mapu


Funkcija Scan to Network Folder/FTP omogućuje da spremite skenirane slike u mapu na poslužitelju. Možete navesti spremljenu mapu tako da izravno unesete put do mape, no možda je lakše da registrirate spremljenu mapu i konfigurirate postavke mape u dijelu Ugovori prije korištenja ove funkcije.

➔ “Odabir postavki popisa kontakata” na strani 97

- 1 Stavite izvornik.
➔ “Namještanje izvornika” na strani 34
- 2 Pristupite načinu rada **Scan** iz početnog izbornika.
- 3 Odaberite **Network Folder/FTP**.
- 4 Pritisnite **Contacts** za prikaz popisa registriranih mapa.

Napomena:

Također možete navesti mapu izravnim unosom puta do mape. Nakon koraka 3, pritisnite polje **Enter Location**. Odaberite **Communication Mode**, unesite put do mape pomoću numeričke tipkovnice i drugim gumbima na upravljačkoj ploči, a potom konfigurirajte postavke mape. Nakon odabira postavki, idite na korak 6.

- 5 Pritisnite potvrdni okvir na popisu kako biste odabrali željenu mapu, a potom pritisnite **Proceed**.
- 6 Pritisnite **Menu**. Izvršite odgovarajuće postavke skeniranja.
- 7 Pritisnite jedan od gumba  za postavljanje načina rada u boji i zatim pokrenite skeniranje.
Skenirana slika je spremljena.

Skeniranje u e-poštu

Funkcija Scan to Email omogućava da šaljete datoteke sa skeniranom slikom izravno e-poštom iz pisača preko prethodno konfiguriranog poslužitelja e-pošte.

Napomena:

Prije korištenja ove funkcije, pobrinite se za konfiguraciju postavki Email Server te da je stavka Date/Time i Time Difference u postavkama Date/Time Settings pravilno postavljena. U protivnom se možda neće pravilno prikazati vremenske oznake na vašim porukama e-pošte na računalu primatelja.

- 1 Stavite izvornik.
➔ “Namještanje izvornika” na strani 34
- 2 Pristupite načinu rada **Scan** iz početnog izbornika.
- 3 Odaberite **Email**.

Skeniranje

- 4 Želite li izravno navesti adrese e-pošte, pritisnite polje **Enter Email Address** i potom unesite adresu e-pošte.
- 5 Želite li navesti adrese e-pošte iz dijela Contacts, pritisnite **Contacts** za prikaz popisa, a potom odaberite ugovor pritiskanjem potvrdnog okvira na popisu. Zatim pritisnite **Proceed**.

Napomena:

Možete poslati e-poštu na 10 pojedinačne adrese e-pošte ili grupe.

- 6 Pritisnite **Format** i odaberite format datoteke.
- 7 Pritisnite **Menu**.
- 8 Odaberite **Email Settings**. Možete navesti naziv skenirane slike u dijelu Filename Prefix i primatelja e-pošte na koju želite poslati skeniranu datoteku Subject.


Napomena:

Prethodno definirana poruka, "Attached Scan Data", automatski se unosi kao tijelo e-pošte.

- 9 Odaberite **Basic Settings**. Izvršite odgovarajuće postavke skeniranja.

Napomena:

- Možete navesti najveću veličinu datoteka koje se mogu priložiti e-pošti pod stavkom Attached File Max Size. Odaberite veću veličinu ako često šaljete velike datoteke.*
- Kada se odabere PDF kao format datoteke, postavke sigurnosti postaju dostupne čime je omogućeno da izradite PDF zaštićen lozinkom. Odaberite **PDF Settings**.*

- 10 Pritisnite jedan od gumba  za postavljanje načina rada u boji i zatim pokrenite skeniranje.
Vaše skenirane slike šalju se e-poštom.

Skeniranje u oblak

Za upute o funkciji Scan to Cloud posjetite web-lokaciju portala Epson Connect.

➔ ["Upotreba usluge Epson ConnectInternetska usluga" na strani 11](#)

Skeniranje u Document Capture Pro (samo za Windows)

Ova funkcija omogućava skeniranje pomoću postavki u dijelu Document Capture Pro. Prije korištenja ove funkcije, pobrinite se da ste instalirali Document Capture Pro i postavite zadatak na ovom softveru. Više informacija potražite u sljedećem dijelu.

➔ ["Document Capture Pro" na strani 73](#)

Napomena:

Trebate spojiti pisač na mrežna računala kako biste koristili ovu funkciju.

Skeniranje

- 1 Stavite izvornik.
➔ [“Namještanje izvornika” na strani 34](#)
- 2 Pristupite načinu rada **Scan** iz početnog izbornika.
- 3 Odaberite **Document Capture Pro**.
- 4 Pritisnite polje **Select Computer**, a potom odaberite računalo na kojem je proizvod registriran u programu Document Capture Pro.


Napomena:

Ako ste postavili lozinku u programu Document Capture Pro iz mrežnih postavki skeniranja unutar softvera, odaberite računalo i potom unesite lozinku.

- 5 Odaberite zadatak.

Napomena:

- Ako ste prijavili samo jedan zadatak unaprijed, idite na korak 6.
- Za provjeru pojedinosti o zadatku pritisnite polje sadržaja zadatka na zaslonu.
- Za odabir drugog registriranog zadatka pritisnite ponovno polje za odabir zadatka.

- 6 Pritisnite jedan od gumba .

Skenirana slika sprema se na odredište koje ste naveli.


Skeniranje na računalo (WDS)

Napomena:

- Ova funkcija je dostupna samo za računala koja pokreće Windows 8, Windows 7 ili Vista.
- Za uporabu ove funkcije, trebat ćete unaprijed postaviti WSD za vaše računalo. Više pojedinosti potražite u mrežnom dokumentu Mrežni vodič.

- 1 Stavite izvornik.
➔ [“Namještanje izvornika” na strani 34](#)
- 2 Pristupite načinu rada **Scan** iz početnog izbornika.
- 3 Odaberite **Computer (WSD)**.
- 4 Odaberite računalo.

Skeniranje

- 5** Pritisnite jedan od gumba  za početak skeniranja. Skenirana slika je spremljena.

Napomena:

Ovisno o verziji operativnog sustava, skenirana slika spremljena je na raznim lokacijama. Više informacija potražite u dokumentaciji računala.

Popis izbornika načina rada za Scan

Pogledajte odjeljak u nastavku za popis izbornika načina rada za Scan.

➔ [“Način rada Scan” na strani 101](#)

Skeniranje s vašeg računala

Postavke za Access Control (Kontrola pristupa) (samo za Windows)

Ova funkcija je dostupna samo za serije WF-5620 i WF-5690.

Kada je funkcija pisača Access Control postavljena na **On**, trebate unijeti korisničko ime i lozinku u EPSON Scan Settings (Postavke EPSON skenera) kako biste koristili EPSON Scan.

- 1** Odaberite ikonu gumba Start ili **Start > All Programs** ili **Programs (Programi) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan Settings**.

Za Windows 8 i Server 2012: unesite “EPSON Scan Settings” u osnovnoj ikoni za pretraživanje, a potom odaberite softver.

- 2** Odaberite **Access Control (Kontrola pristupa)**.

- 3** Popunite stavke **User Name (Ime korisnika)** i **Password (Zaporka)** i potom kliknite **OK**.

Napomena:

Ako ne znate korisničko ime ni lozinku, obratite se administratoru pisača.

Skeniranje u načinu rada Office Mode (Uredski način rada)

Office Mode (Uredski način rada) omogućuje da brzo skenirate tekstne dokumente bez pretpregleda slike.

Napomena:

- Ako želite instalirati Epson Scan na poslužitelju Windows Server 2012, Server 2008 ili Server 2003, trebate instalirati najprije Desktop Experience (Doživljaj radne površine).
- Pojedini potražite u dijelu Pomoć na usluzi Epson Scan.

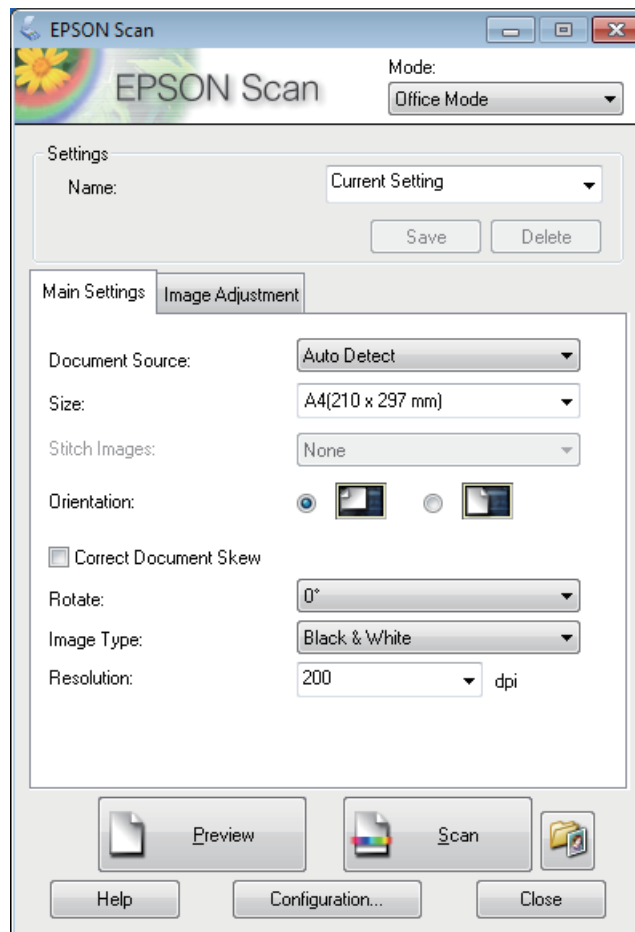
- 1** Stavite izvornik(e).

➔ [“Namještanje izvornika” na strani 34](#)

Skeniranje

2 Pokrenite Epson Scan.
➔ “Pokretanje upravljačkog programa Epson Scan” na strani 73

3 Odaberite Office Mode (Uredski način rada) s popisa Mode.



4 Odaberite postavku stavke Document Source (Izvor dokumenta).

5 Odaberite veličinu izvornika kao postavku odrednice Size (Veličina).

6 Odaberite postavku stavke Image Type (Tip slike).

7 Odaberite odgovarajuću razlučivost izvornika kao postavku odrednice Resolution (Razlučivost).

8 Kliknite **Scan (Skeniraj)**.

Skeniranje

9

U prozoru File Save Settings (Postavke spremanja datoteke) odaberite postavku Type (Vrsta) i kliknite OK.

Napomena:

- Ako je poništen potvrdni okvir **Show this dialog box before next scan (Pokaži ovaj dijaloški okvir prije sljedećeg skena)**, Epson Scan odmah započinje skeniranje bez prikazivanja prozora File Save Settings (Postavke spremanja datoteke).
- Možete izraditi datoteku zaštićenu lozinkom. Odaberite karticu Security (Sigurnost) u dijelu PDF Plug-in Settings (Postavke programskog priključka za PDF). Pojednosti potražite u dijelu Pomoć na usluzi Epson Scan.
- Kada odaberite Skip Blank Page (Preskoči praznu stranicu), nijedna prazna stranica dokumenta neće biti skenirana.

Skenirana slika je spremljena.

Skeniranje u načinu rada Professional Mode (Profesionalni način rada)

Način Professional Mode (Profesionalni način rada) omogućuje potpunu kontrolu postavki skeniranja i provjeru promjena koje ste poduzeli na slici pretpregleda. Ovaj način rada preporučuje se za napredne korisnike.

Napomena:

- Ako želite instalirati Epson Scan na poslužitelju Windows Server 2012, Server 2008 ili Server 2003, trebate instalirati najprije Desktop Experience (Doživljaj radne površine).
- Pojednosti potražite u dijelu Pomoć na usluzi Epson Scan.

1

Stavite izvornik(e).

➔ [“Namještanje izvornika” na strani 34](#)

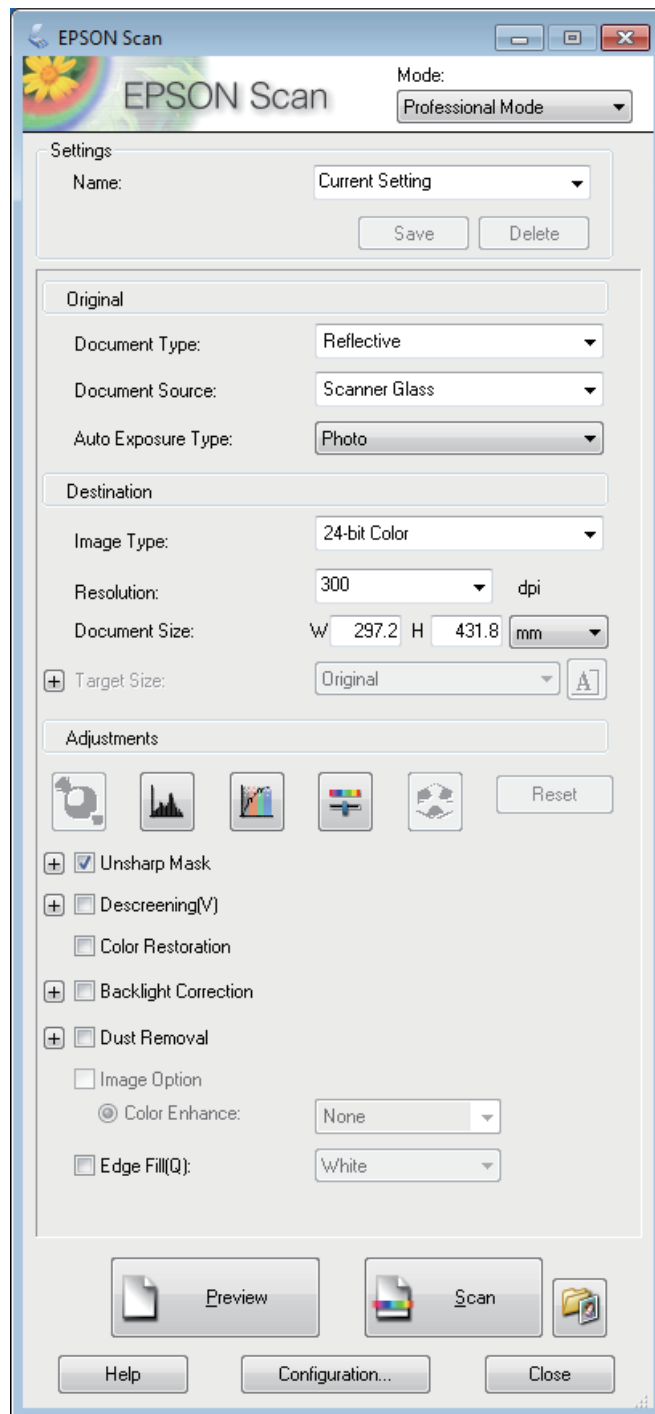
2

Pokrenite Epson Scan.

➔ [“Pokretanje upravljačkog programa Epson Scan” na strani 73](#)

Skeniranje

- 3 Odaberite **Professional Mode (Profesionalni način rada)** s popisa Mode (Rada).



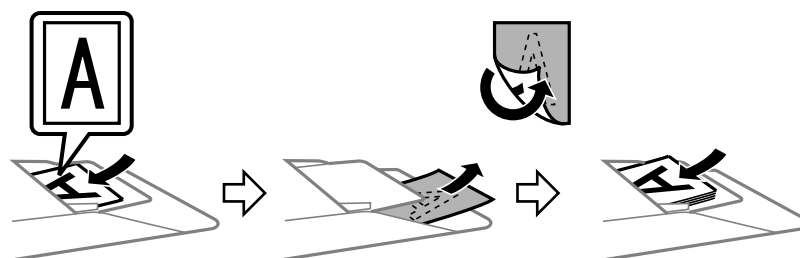
- 4 Odaberite postavku stavke Document Source (Izvor dokumenta).
- 5 Odaberite **Photo (Fotografija)** ili **Document** kao postavku Auto Exposure Type (Tip automatske ekspozicije).
- 6 Odaberite postavku stavke Image Type (Tip slike).

Skeniranje

- 7** Odaberite odgovarajuću razlučivost izvornika kao postavku odrednice Resolution (Razlučivost).
- 8** Kliknite **Preview (Pregled)** da biste pregledali svoje slike. Otvorit će se prozor Preview (Pregled) i prikazat će vaše slike.
➔ “**Pregled i podešavanje područja skeniranja**” na strani 71

Napomena za automatski ulagač dokumenata (ADF):

- ADF šalje prvu stranicu dokumenta, Epson Scan je prethodno skenira i prikazuje u prozoru Preview (Pregled). ADF zatim izbacuje prvu stranicu. Namjestite prvu stranicu dokumenta na vrh preostalih stranica, zatim umetnite cjelokupni dokument u ADF.
- Stranica dokumenta koju je izbacio ADF još nije skenirana. Ponovno umetnite cjelokupni dokument u ADF.



- 9** Odaberite veličinu skeniranih slika kao postavku odrednice Target Size (Zadana veličina), ako je to potrebno. Slike možete skenirati u izvornoj veličini, a možete ih i smanjiti ili povećati prilikom skeniranja odabirom postavke Target Size (Zadana veličina).
- 10** Prilagodite kvalitetu slike ako je potrebno.
➔ “**Značajke prilagodbe slike**” na strani 68
- 11** Kliknite **Scan (Skeniraj)**.
- 12** U prozoru File Save Settings (Postavke spremanja datoteke) odaberite postavku Type (Vrsta) i kliknite **OK**.

Napomena:

- Ako je poništen potvrdni okvir **Show this dialog box before next scan (Pokaži ovaj dijaloški okvir prije sljedećeg skena)**, Epson Scan odmah započinje skeniranje bez prikazivanja prozora File Save Settings (Postavke spremanja datoteke).
- Možete izraditi datoteku zaštićenu lozinkom. Odaberite karticu Security (Sigurnost) u dijelu PDF Plug-in Settings (Postavke programskog priključka za PDF). Pojednosti potražite u dijelu Pomoć na usluzi Epson Scan.




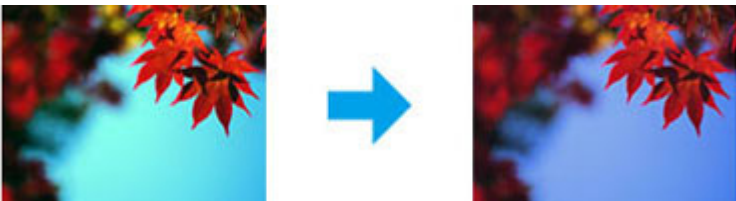
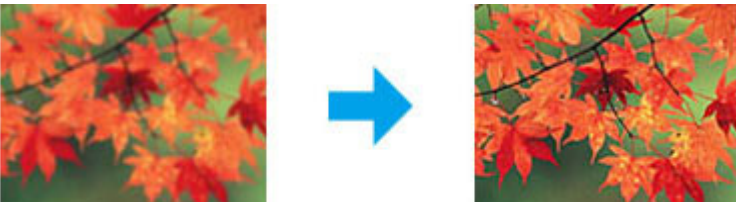
Skenirana slika je spremljena.

Značajke prilagodbe slike

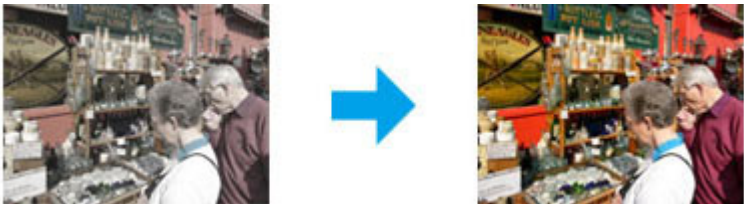
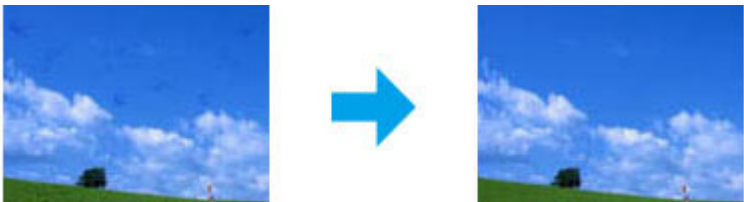


Epson Scan nudi niz postavki za poboljšanje boje, oštine, kontrasta i drugih aspekata koji utječu na kvalitetu slike.

Pojednosti potražite u dijelu Pomoć na usluzi Epson Scan.


Skeniranje

<p>Histogram Adjustment (Prilagodba histograma)</p>	<p>Pružaju grafičko sučelje za odvojeno podešavanje naglasaka, sjena i gama razina.</p> 
<p>Tone Correction (Ispravka nijanse)</p>	<p>Pružaju grafičko sučelje za odvojeno podešavanje tonova boja.</p> 
<p>Image Adjustment (Prilagodba slike)</p>	<p>Prilagođava svjetlinu, kontrast i ravnotežu crvenih, zelenih i plavih nijansi na cjelokupnoj slici.</p> 
<p>Color Palette (Paleta boja)</p>	<p>Pružaju grafičko sučelje za podešavanje međutonova, poput nijansi boja kože, a bez utjecanja na naglašene i zasjenjene dijelove slike.</p> 
<p>Unsharp Mask (Maska protiv oštine)</p>	<p>Pooštava rubna područja slike, a samim time čini jasniju cjelokupnu sliku.</p> 

Skeniranje

<p>Descreening (Uklanjanje rastera)</p>	<p>Uklanja mrežkanje (poznato i kao moaréé) koje se može pojaviti u lagano zasjenjenim područjima slike, kao što su nijanse kože.</p> 
<p>Color Restoration (Vraćanje boje)</p>	<p>Automatski obnavlja boje na izbledjelim fotografijama.</p> 
<p>Backlight Correction (Ispravka pozadinskog svjetla)</p>	<p>Uklanja sjene s fotografije s prejakim pozadinskim osvjetljenjem.</p> 
<p>Dust Removal (Uklanjanje prašine)</p>	<p>Automatski uklanja prašnjave otiske s izvornika.</p> 
<p>Text Enhancement (Poboljšanje teksta)</p>	<p>Poboljšava prepoznavanje teksta prilikom skeniranja tekstualnih dokumenata.</p> 
<p>Auto Area Segmentation (Automatska podjela područja)</p>	<p>Slike u crno-bijelim nijansama čini jasnijima, a prepoznavanje teksta točnijim odvajajući tekst od grafike.</p> 

Skeniranje

Color Enhance (Poboljšanje boje)	<p>Pojačajte određenu boju. Možete odabrati između crvene, plave ili zelene.</p> 
----------------------------------	---

Pregled i podešavanje područja skeniranja

Odabir načina rada za pretpregled

Kada odaberete osnovne postavke i razlučivost, možete pregledati svoju sliku i odabrati ili prilagoditi područje slike u prozoru Preview (Pregled) na zaslonu. Postoje dvije vrste pretpregleda.

- Pretpregled tipa Normal (Normalno) prikazuje čitavu površinu pregledavane slike. Sami možete odabrati područje skeniranja i ručno napraviti namještanja kvalitete slike.
- Pretpregled tipa Thumbnail (Sličica) prikazuje pregledavane slike kao sličice. Epson Scan automatski pronalazi rubove područja skeniranja, primjenjuje postavke automatske ekspozicije slika i zakreće slike prema potrebi.

Napomena:

- Neke od postavki koje mijenjate nakon pretpregleda slike resetiraju se ako promijenite način pretpregleda.
- Ovisno o vrsti dokumenta i Epson Scan načinu koji koristite, možda nećete moći promijeniti načina pretpregleda.
- Ako pregledavate slike bez prikazanog dijaloškog okvira Preview (Pregled), slike se pregledavaju u zadanom načinu pretpregleda. Ako pregledavate s prikazanim dijaloškim okvirom Preview (Pregled), slike su prikazane u načinu pregledavanja koji je prikazan odmah prije pregledavanja.
- Za promjenu veličine prozora Preview (Pregled) kliknite i povucite kut prozora Preview (Pregled).
- Pojedini potražite u dijelu Pomoć na usluzi Epson Scan.

Izrada točkastog okvira


Točkasti okvir je pokretna točkasta linija koja se pojavljuje na rubovima pregleda slike i označuje područje skeniranja.

Kako biste ucrtali točkasti okvir, učinite nešto od sljedećeg.

Skeniranje





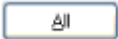
- ❑ Kako biste ručno ucrtali točkasti okvir, namjestite pokazivač u područje u koje želite smjestiti kut točkastog okvira i kliknite. Povlačite metu po slici do suprotnog kuta željenog područja skeniranja.



- ❑ Za automatsko ucrtavanje točkastog okvira kliknite ikonu automatskog lociranja . Možete upotrijebiti samo ovu ikonu kada prikazujete normalni pretpregled i imate samo jedan dokument na staklu skenera.
- ❑ Za ucrtavanje točkastog okvira određene veličine utipkajte novu širinu i visinu u postavci Document Size (Veličina dokumenta).
- ❑ Za najbolje rezultate i osvijetljenost slike pobrinite se da se sve stranice okvira nalaze unutar slike pretpregleda. Ne uključujte područja oko slike pretpregleda u točkasti okvir.

Prilagodba točkastog okvira

Točkasti okvir možete premještati i namještati mu veličinu. Ako ste u normalnom pretpregledu, možete stvarati više točkastih okvira na jednoj slici (do 50) kako biste skenirali različita područja slike kao odvojene datoteke skeniranja.

	Kako biste pomaknuli okvir, postavite pokazivač unutar okvira. Pokazivač se pretvara u ruku. Kliknite i odvučite točkasti okvir na željeno mjesto.
	Kako biste promijenili veličinu okvira, postavite pokazivač na rub ili kut okvira. Pokazivač će se pretvoriti u ravnu ili uglatu dvostruku strjelicu. Kliknite i povucite rub ili kut do željene veličine.
	Za izradu dodatnog točkastog okvira iste veličine, kliknite ovu ikonu.
	Da biste izbrisali točkasti okvir, kliknite unutar njega, zatim kliknite ovu ikonu.
	Za aktiviranje svih točkastih okvira kliknite ovu ikonu.

Skeniranje

Napomena:

- Kako biste ograničili kretanje točkastog okvira u okomiti ili vodoravni smjer, pritisnite i držite tipku **Shift** dok pomičete točkasti okvir.
- Kako biste ograničili veličinu točkastog okvira u trenutačnim omjerima, pritisnite tipku **Shift** dok mijenjate veličinu točkastog okvira.
- Ako ucrtate više točkastih okvira, svakako kliknite **All (Sve)** u prozoru *Preview (Pregled)* prije skeniranja. U protivnom, bit će skenirano samo područje unutar posljednjeg ucrtanog točkastog okvira.

Informacije o softveru

Pokretanje upravljačkog programa Epson Scan

Ovim softverom možete upravljati svim aspektima skeniranja. Možete ga koristiti kao samostalni program za skeniranje ili zajedno s drugim programom za skeniranje koji ide uz TWAIN.

Način pokretanja

- Windows 8 i Server 2012:
Odaberite ikonu **EPSON Scan** na radnoj površini.
Ili odaberite **EPSON Scan** na zaslonu **Start**.
- Windows 7, Vista, XP, Server 2008 i Server 2003:
Dvaput kliknite ikonu **EPSON Scan** na radnoj površini.
Ili, odaberite ikonu gumba **Start** ili **Start > All Programs (Svi programi)** ili **Programs (Programi) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.
- Mac OS X:
Odaberite **Applications (Aplikacije) > Epson Software > EPSON Scan**.

Način pristupanja pomoći

Kliknite gumb **Help (Pomoć)** na upravljačkom programu Epson Scan.

Pokretanje drugog softvera za skeniranje

Napomena:

Neki softveri za skeniranje možda nisu dostupni u nekim zemljama.

Document Capture Pro

Dostupno samo za korisnike sustava Windows.

Ovaj softver omogućava ponovno raspoređivanje stranica ili ispravno rotiranje za podatke na slici, a potom spremanje podataka, slanje e-poštom, slanje na poslužitelj ili na uslugu oblak. Također možete registrirati često korištene postavke skeniranja za lakše skeniranje.

Skeniranje

Možete preuzeti ovaj softver sa sljedeće Epson web-lokacije.

<http://support.epson.net/>

http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/ (Europa)

Način pokretanja

Windows 8:

Desnom tipkom kliknite zaslon **Start** ili prijedite s donjeg ili gornjeg ruba na zaslonu **Start** i odaberite **All apps (Sve aplikacije) > Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 7, Vista i XP:

Odaberite gumb Start ili **Start > All Programs (Svi programi) ili Programs (Programi) > Epson Software > Document Capture Pro**.

Način pristupanja pomoći

Odaberite **Help (Pomoć)** u izborniku na zaslonu softvera kako biste prikazali Pomoć.

Faksiranje

Spajanje na telefonsku liniju

Kompatibilne telefonske linije i kabele

Telefonska linija

Faks ovog pisača ima značajke koje omogućavaju rad preko standardnih analognih telefonskih linija (PSTN = Public Switched Telephone Network) i telefonskih sustava PBX (Private Branch Exchange). (Ovisno o okruženju, neki PBX telefonski sustavi možda neće biti podržani.) Epson ne može jamčiti kompatibilnost sa svim digitalnim telefonskim okruženjima, posebice u sljedećim uvjetima.

- Kada se koristi VoIP
- Kada se koriste digitalne usluge s optičkim vlaknima
- Kada su adapteri, kao što su adapteri terminala, VoIP adapteri, razdjeljivači ili DSL usmjerivač, spojeni između telefonske zidne utičnice i pisača.

Telefonski kabel

Upotrijebite telefonski kabel sa sljedećom specifikacijom sučelja.

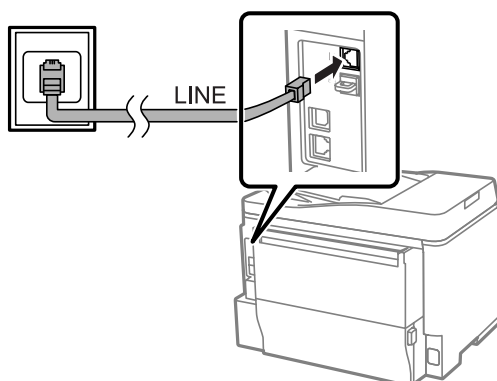
- RJ-11 telefonska linija
- RJ-11 telefonska veza

Ovisno o području, telefonski kabel može biti isporučen s pisačem. Ako je isporučen, upotrijebite ga. Možda ćete trebati spojiti telefonski kabel na adapter koji je isporučen za vašu zemlju ili regiju.

Priključivanje pisača na telefonsku liniju

Standardna telefonska linija (PSTN) ili PBX

Spojite telefonski kabel s telefonske zidne utičnice ili PBX ulaza na ulaz **LINE** na stražnjoj strani pisača.



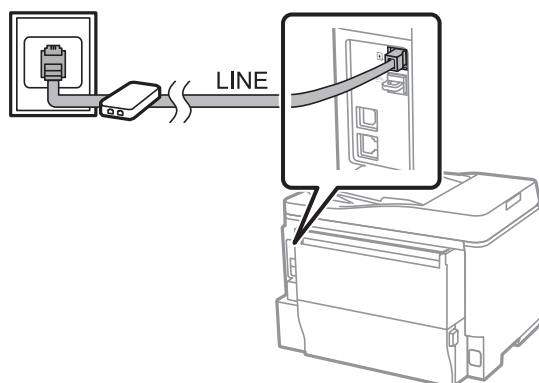
Faksiranje

**Važno:**

- ❑ Ako imate PBX konzolu u prostoriji, priključite s konzole na ulaz **LINE**.
- ❑ Ne uklanjajte kapicu s ulaza **EXT** na pisaču kada ne priključujete telefon.

DSL ili ISDN

Spojite telefonski kabel DSL modema, adaptera terminala ili ISDN usmjerivača na ulaz **LINE** na stražnjoj strani pisača. Više informacija potražite u dokumentaciji isporučenoj uz vaš modem, adapter ili usmjerivač.

**Važno:**

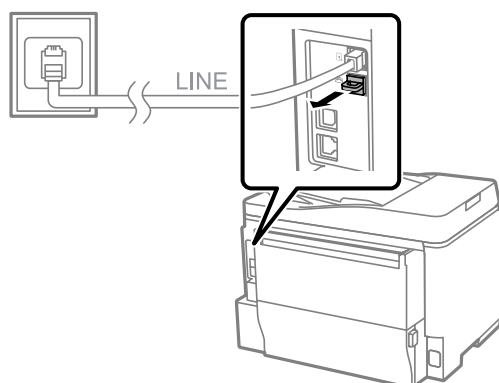
Kada spajate na DSL liniju, možda ćete trebati koristiti zaseban DSL filter. Kada koristite DSL filter, spojite telefonski kabel DSL filtra na ulaz pisača **LINE**.

Priključivanje telefonskog uređaja

Nakon priključivanja pisača na telefonsku liniju, slijedite postupak naveden u nastavku kako biste priključili telefon ili telefonsku sekretaricu.

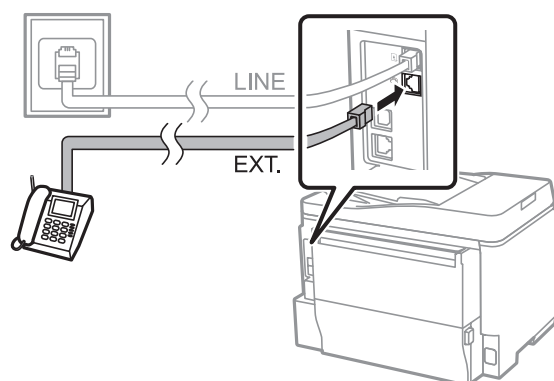
Jedna telefonska linija**1**

Uklonite kapicu s ulaza **EXT** na pisaču.



Faksiranje

- 2** Spojite drugi telefonski kabel na vaš telefon ili telefonsku sekretaricu i ulaz EXT.

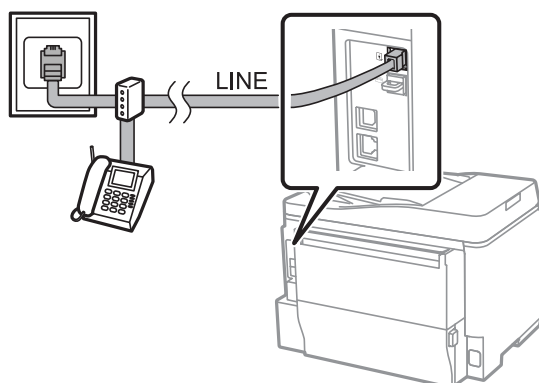


Važno:

- ❑ Kada se jedna telefonska linija koristi za telefon i pisač, pobrinite se da telefon priključite na ulaz pisača EXT. U protivnom telefon i pisač možda neće raditi pravilno.
- ❑ Kada priključujete telefonsku sekretaricu, možda ćete trebati promijeniti postavku pisača Rings to Answer (Zvona za odgovor).
➔ *“Postavljanje broja zvona za odgovor” na strani 80*

Dvije telefonske linije (primjer ISDN-a)

Spojite drugi telefonski kabel na vaš telefon ili telefonsku sekretaricu te na ulaz adaptera terminala ili ISDN usmjerivača.



Postavljanje značajki faksiranja

Osnovne postavke

Ovaj dio opisuje minimalne postavke potrebne kod korištenja značajki faksiranja.

Napomena:

Funkcija Lock Setting u izborniku Admin Settings omogućava administratoru da lozinkom spriječi promjene postavki.

➔ *“System Administration Settings” na strani 104*

Korištenje Čarobnjaka za postavku faksa

Izbornik pisača Fax Setting Wizard vodi vas kroz postavljanje osnovnih postavki faksa. Čarobnjak je automatski prikazan kod prvog uključivanja pisača. Ako ste već konfigurirali postavke, preskočite ovaj dio ako ne trebate promijeniti postavke.



Važno:

Prije pokretanja čarobnjaka, pobrinite se da pravilno priključite proizvod i telefonski uređaj na telefonsku liniju.

➔ [“Spajanje na telefonsku liniju” na strani 75](#)

1

Pristupite načinu rada **Setup** iz početnog izbornika.

2

Odaberite **System Administration**.

3

Odaberite **Fax Settings**.

4

Odaberite **Fax Setting Wizard**.

Prikazan je zaslon Fax Setting Wizard. Pritisnite **Start** za nastavak.

5

Na zaslonu Fax Header unesite ime pošiljatelja (do 40 znakova).

6

Na zaslonu Your Phone Number unesite telefonski broj (do 20 znamenki).

Napomena:

- Trebate unijeti svoje ime i telefonski broj u zaglavlju faksa prije slanja kako bi primatelji mogli identificirati izvor faksa.*
- Naknadno možete promijeniti informacije u zaglavlju. Pristupite izborniku na način prikazan u nastavku. Setup > System Administration > Fax Settings > Basic Settings > Header*

7

Ako ste se pretplatili na određenu uslugu zvona preko vašeg telefonskog operatera, odaberite **Proceed** na zaslonu DRD Setting. Odaberite uzorak zvona koji će se koristiti za dolazne fakseve (ili odaberite **On**) i potom idite na korak 10. Ako ne trebate postaviti ovu opciju, odaberite **Skip** i prijedite na sljedeći korak.

Napomena:

- Određene usluge zvona, koje nude mnogi telefonski operateri (naziv usluge nije isti kod svih tvrtki), omogućava da imate nekoliko telefonskih brojeva na jednoj telefonskoj liniji. Svakom je broju dodijeljen zaseban zvuk zvona. Možete koristiti jedan broj za glasovne pozive a drugi za pozive faksom. Odaberite zvuk zvona dodijeljen pozivima faksa u dijelu DRD Setting.*
- Ovisno o regiji, **On** i **Off** su prikazani kao opcije za DRD Setting. Odaberite **On** za korištenje značajke određenog zvona.*
- Ako odaberite **On** ili jedan od zvukova zvona koji nije All, Receive Mode se automatski postavlja na Auto.*
- Naknadno možete promijeniti postavku DRD Setting. Pristupite izborniku na način prikazan u nastavku. Setup > System Administration > Fax Settings > Receive Settings > DRD*

Faksiranje

- 8** Na zaslonu Receive Mode Setting odaberite **Yes** ako ste priključili vanjski telefon ili telefonsku sekretaricu na pisač i potom prijedite na sljedeći korak. Ako odaberete **No**, Receive Mode se automatski postavlja na Auto. Idite na korak 10.

**Važno:**

Kada na pisač nije priključen vanjski telefon, Receive Mode treba postaviti na Auto; u protivnom ne možete primati fakseve.

- 9** Na sljedećem zaslonu Receive Mode Setting odaberite **Yes** za automatsko primanje fakseva. Odaberite **No** za ručno primanje fakseva.

Napomena:

- Kada priključite vanjsku telefonsku sekretaricu i odaberete automatsko primanje fakseva, pobrinite se da je postavka *Rings to Answer* ispravna.
 - ➔ *“Postavljanje broja zvona za odgovor” na strani 80*
- Ako odaberete ručno primanje fakseva, trebate odgovoriti na svaki poziv i koristiti upravljačku ploču pisača ili telefon kako biste primali fakseve.
 - ➔ *“Ručno primanje faksa” na strani 93*
- Naknadno možete promijeniti postavku Receive Mode. Pristupite izborniku na način prikazan u nastavku. *Setup > System Administration > Fax Settings > Receive Settings > Receive Mode*

- 10** Na zaslonu Confirm Settings provjerite postavke koje se odabrali i potom odaberite **Proceed**. Pritisnite **↵** za ispravku ili promjenu postavki.

- 11** Slijedite upute na zaslonu kako biste pokrenuli **Check Fax Connection** i ispisali izvješće rezultata provjere. Ako se otkriju pogreške, isprobajte rješenja navedena na izvješću i potom ponovno pokrenite provjeru.

Napomena:

- Ako se prikaže zaslon *Select Line Type*, pogledajte sljedeći dio.
 - ➔ *“Postavljanje tipa linije” na strani 79*
- Ako se prikaže zaslon *Select Dial Tone Detection* odaberite **Disable**. Međutim, onemogućavanje funkcije otkrivanja tona biranja može ispustiti prvu znamenku broja faksa i poslati faks na pogrešan broj.
- Za ponovnu provjeru nakon zatvaranja čarobnjaka pristupite izborniku na način prikazan u nastavku. *Setup > System Administration > Fax Settings > Check Fax Connection*

Postavljanje tipa linije

Ako priključujete pisač na PBX telefonski sustav ili adapter terminala, promijenite postavku Line Type na način opisan u nastavku.

Napomena:

PBX (Private Branch Exchange) se koristi u uredskim okruženjima u kojima treba birati pristupni kôd (npr. “9”) za poziv vanjskoj liniji. Zadana postavka Line Type je PSTN (Public Switched Telephone Network), koja je standardna telefonska linija slična kućnoj.

- 1** Pristupite načinu rada **Setup** iz početnog izbornika.

Faksiranje

- 2 Odaberite **System Administration**.
- 3 Odaberite **Fax Settings**.
- 4 Odaberite **Basic Settings**.
- 5 Odaberite **Line Type**.
- 6 Odaberite **PBX**.
- 7 Odaberite **Use** ili **Do Not Use** na zaslonu Access Code. Ako odaberete **Use**, idite na sljedeći korak.
- 8 Unesite vanjski pristupni kôd u polje Access Code.

Napomena:

Kada spajate na PBX telefonski sustav, preporučujemo da najprije izvršite postavku pristupnog kôda. Nakon što izvršite postavku, unesite # (ljestve) umjesto stvarnog vanjskog pristupnog kôda kod unosa vanjskog broja faksa ili njegovog pohranjivanja na popis kontakata. Pisač automatski zamjenjuje # postavljenim kôdom kod biranja. U odnosu na stvaran kôd, korištenje # može pomoći u sprječavanju problema s povezivanjem.

Postavljanje broja zvona za odgovor

Kada ste priključili vanjsku telefonsku sekretaricu i odabrali automatsko primanje fakseva, pobrinite se da je postavka Rings to Answer ispravna.



Važno:

Postavka Rings to Answer prikazuje broj zvona koji se trebaju oglasiti prije nego pisač automatski primi faks. Ako je priključena telefonska sekretarica postavljena za preuzimanje poziva na četvrtom zvonjenju, postavite pisač za preuzimanje poziva na petom zvonjenju ili kasnije. Inače, telefonska sekretarica ne može primiti glasovne pozive. Ovisno o regiji, ova postavka možda neće biti prikazana.

- 1 Pristupite načinu rada **Setup** iz početnog izbornika.
- 2 Odaberite **System Administration**.
- 3 Odaberite **Fax Settings**.
- 4 Odaberite **Receive Settings**.
- 5 Odaberite **Rings to Answer**.

Faksiranje

6

Odaberite koliko će puta zazvoniti, a to je broj najmanje za jedno zvonjenje više od zvona telefonske sekretarice.

Napomena:

Telefonska sekretarica preuzima svaki poziv brže od pisača, no pisač može otkriti tonove faksa i početi primati fakseve. Ako odgovorite na telefon i čujete ton faksa, provjerite je li pisač počeo primati faks a potom spustite slušalicu.

Napredne postavke

Ovaj dio predstavlja napredne postavke faksa. Pristupite izbornicima na način prikazan ispod svake teme. Pogledajte popis izbornika s objašnjenjem o svakom izborniku i opciji.

➔ [“System Administration Settings” na strani 104](#)

Postavke za slanje fakseva

- Promjena brzine komunikacije faksa.
 - ➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Basic Settings > Fax Speed

Napomena:

Brzina faksa koja je ovdje odabrana primjenjuje se i kod primanja fakseva.

- Sastavljanje popisa kontakata za faksiranje.
 - ➔ [“Izrada kontakta” na strani 97](#)
- Promjena zadanih postavki za slanje fakseva, kao što je rezolucija i veličina dokumenta.
 - ➔ Setup > System Administration > Fax Settings > User Default Settings

Postavke za primanje fakseva

- Promjena izlaznih postavki primljenog faksa.

Po zadanim postavkama, pisač ispisuje svaki primljeni faks. Možete promijeniti postavke za spremanje primljenih fakseva u memoriju pisača, na računalo ili vanjski memorijski uređaj.

 - ➔ [“Ispisivanje primljenih fakseva” na strani 89](#)
- Odabir kasete papira za ispis fakseva i izvješća faksa.

Ako vaš pisač ima više kasete za papir, možete odabrati koju kasetu se koristi za ispis fakseva i izvješća faksa.

 - ➔ Setup > System Administration > Printer Settings > Paper Source Settings > Auto Select Settings > Fax

Napomena:

Ako je odabrano više kasete u gornjem izborniku, najprikladnija kasete se automatski odabire prema postavci veličine papira za svaku kasetu i veličini primljenih fakseva ili izvješća faksa.

- Promjena postavki za ispis fakseva i izvješća faksa.
 - ➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings

Faksiranje

Instaliranje FAX Utility za faksiranje preko računala

Epson FAX Utility omogućava da šaljete faks preko računala i spremite primljene fakseve u određenu mapu. Slijedite donji postupak kako biste instalirali FAX Utility. PC-FAX Driver se istovremeno instalira. To je neophodno kod slanja fakseva.

**Važno:**

Instalirajte upravljački program pisača prije instaliranja FAX Utility.

Windows

Umetnite disk softvera isporučen s pisačem i potom kliknite setup.exe u sljedećoj mapi:
 \Apps\FaxUtility\setup.exe

**Važno:**

Odaberite isti ulaz korišten za upravljački program pisača.

Mac OS X

Preuzmite FAX Utility sa sljedeće Epson web-lokacije.
<http://support.epson.net/setupnavi/>

Nakon instaliranja FAX Utility, slijedite donji postupak kako biste dodali upravljački program faksa.

1

Odaberite **Apple — System Preference (Postavke sustava) — Print & Scan (Ispiši i skeniraj) (Print & Fax (Ispiši i faksiraj))** za OSX10.6 ili 10.5) za prikaz popisa pisača.

2

Kliknite gumb + za dodavanje.

3

Kliknite **Default (Zadano)** kada je prikazan zaslon za dodavanje pisača.

4

Kada je PC-FAX Driver prikazan na popisu, odaberite ga i kliknite **Add (Dodaj)**.

Napomena:

- Može trajati neko vrijeme dok se ne prikaže PC-FAX Driver.
- Naziv PC-FAX Driver započinje s "FAX" a nakon toga slijedi naziv proizvoda i način povezivanja u zagradama kao što je (USB).

5

Odaberite **Quit System Preferences (Prekini postavke sustava)** u izborniku System Preferences (Postavke sustava).

Slanje fakseva

Osnovne radnje

Slijedite korake navedene u nastavku kako biste slali jednobojne (crno-bijele) ili fakseve u boji. Kod slanja jednobojnog faksa, skenirani dokument se privremeno pohranjuje u memoriju pisača i možete ga pregledati na LCD zaslonu prije slanja.

Napomena:

Pisač može prihvatiti do 50 zadataka jednobojnog faksa. Možete provjeriti ili otkazati rezervirani zadatak faksa preko izbornika *Status Menu*.

➔ “Provjera zadataka faksiranja u tijeku ili na čekanju” na strani 94

- 1** Stavite izvornik. Možete poslati do 100 stranica u jednom prijenosu.
➔ “Namještanje izvornika” na strani 34

- 2** Pristupite načinu rada **Fax** preko početnog izbornika.

Napomena:

Za faksiranje dvostranih dokumenata namjestite dokument u ADF. Pritisnite **Menu**, odaberite **Fax Send Settings**, **ADF 2-Sided**, a potom odaberite **On**. Ne možete faksirati dvostrane dokumente u boji.

- 3** Navedite primatelje faksa pomoću jedne od kombinacija sljedećih metoda. Jednobojni faks može imati najviše 200 primatelja.

Ručni unos broja faksa	Unesite broj faksa pomoću numeričke tipkovnice na upravljačkoj ploči i pritisnite tipku na tipkovnici softvera. Ako želite dodati broj faksa, ponovite iste korake. Možete prikazati i tipkovnicu softvera tako da pritisnete polje Enter a Fax Number .
Odabir s popisa kontakata	Pritisnite Contacts za prikaz zaslona popisa kontakata. odaberite jedan ili više primatelja s popisa odabirom potvrdnih okvira (pritisnite ponovno okvire za poništenje odabira). Pritisnite okvir Search kako biste pretražili primatelje prema imenu, indeksnom nazivu ili broju unosa. Nakon odabiranja primatelja, pritisnite Proceed .
Odabir iz povijesti poslanih fakseva	Pritisnite History za prikaz povijesti poslanih fakseva. Odaberite primatelja s popisa, pritisnite Menu na zaslonu s pojedinostima i potom odaberite Send to this number .

Faksiranje

Napomena:

- Kako biste izbrisali unesene primatelje, pritisnite polje za unos broja faksa i odaberite primatelja kojeg želite izbrisati s popisa odredišta slanja. Potom pritisnite **Delete from the List**.
- Kada je omogućena opcija **Direct Dialing Restrictions** pod stavkom **Security Settings**, možete odabrati samo primatelje faksa s popisa kontakata ili poslati povijest poslanih fakseva. Ne možete ručno unijeti broj faksa.
- Ne možete poslati faks u boji istovremeno za više primatelja.
- Ako je vaš telefonski sustav PBX i trebate vanjski pristupni kôd (npr. "9") za izlaznu liniju, unesite pristupni kôd na početku broja faksa. Ako je postojeći kôd postavljen u postavci **Line Type**, unesite # (ljestve) umjesto stvarnog pristupnog kôda.
 - ➔ "Postavljanje tipa linije" na strani 79

4

Pritisnite **Menu** i po potrebi odaberite **Fax Send Settings** za promjenu postavki prijenosa faksa, kao što je rezolucija.

Pogledajte popis izbornika s objašnjenjem o svakoj postavci.

➔ "Način rada Fax" na strani 101

Napomena:

Možete spremeniti postavke faksa kao korisničku postavku. Više informacija potražite u sljedećem dijelu.

➔ "Presets" na strani 113

5

Idite na korak 6 ako ga ne želite pregledati prije slanja. Za pregledavanje faksa (samo jednobojni faks) pritisnite **Preview** na gornjem zaslonu faksa.

Pisač počinje skenirati dokumente i prikazuje skeniranu sliku na LCD zaslonu. Za početak slanja faksa, idite na korak 6.

Napomena:

- Ne možete pregledati slike kada je onemogućena opcija **Direct Send** u izborniku **Fax Send Settings**.
- Kada je zaslon pretpregleda bez promjena 20 sekunda, faks će biti automatski poslan.
- Ako želite ponovno skenirati dokument, pritisnite **Retry** na zaslonu pretpregleda. Resetirajte dokument ili promijenite postavke slanja i ponovite ovaj korak.

6

Pritisnite **Color** ili **B&W** za početak slanja faksa.

Za otkazivanje slanja faksa pritisnite **Stop**. Možete otkazati zadatak ili provjeriti status/rezultat zadatka na zaslonu **Job Monitor** ili **Job History**.

Više informacija o provjeri statusa/rezultata potražite u sljedećem dijelu.

➔ "Korištenje izbornika statusa" na strani 94

Napomena:

- Slanje fakseva u boji traje neko vrijeme jer pisač skenira i istovremeno šalje dokument bez spremanja skenirane slike u memoriju pisača.
- Ako je onemogućena opcija **Save Failure Data**, pohranjuju se faksevi koji nisu poslani. Možete ponovno poslati ove pohranjene fakseve preko zaslona **Status Menu**.
 - ➔ **Setup > System Administration > Fax Settings > Send Settings > Save Failure Data**

Ostale opcije

Korištenje praktičnih značajki faksa

Ovaj dio opisuje način korištenja drugih praktičnih značajki faksa radi bolje produktivnosti.

Napomena:

Funkcija Lock Setting u izborniku Admin Settings omogućava administratoru da lozinkom spriječi promjene postavki.



➔ "System Administration Settings" na strani 104

Slanje velikog broja jednobojnih dokumenata (**Direct Send**)

Kod slanja jednobojnog faksa, skenirani dokument se privremeno pohranjuje u memoriju pisača. Ako se skenira veliki broj dokumenata, pisač bi mogao popuniti svu memoriju i prestati skenirati tijekom obrade. To možete izbjeći primjenom opcije Direct Send iz izbornika Fax Send Settings. Pisač počinje skenirati nakon povezivanja i potom skenira i faksira istovremeno bez spremanja skenirane slike u memoriju pisača. Čak i kada je memorija puna možete slati jednobojni faks pomoću ove opcije.

Ne zaboravite da ne možete koristiti ovu opciju kod slanja fakseva za više primatelja.

Prioritetno slanje hitnih fakseva (**Priority Send**)

Kada želite slati hitan faks, a već više fakseva čeka na slanje, možete poslati hitan faks čim se trenutni zadatak izvrši. U tu svrhu omogućite **Priority Send** u izborniku Fax Send Settings prije nego pritisnete  (Color) ili  (B&W).

Imajte na umu da zadatak faksa poslan s računala ima prednost u odnosu na zadatke faksa Priority Send.

Ušteda vremena kod povezivanja i naknada kod korištenja skupnog slanja (**Batch Send**)

Kada je omogućena opcija Batch Send (prema zadanim postavkama je onemogućena), proizvod provjerava sve fakseve koji čekaju na slanje u svojoj memoriji, a potom grupira fakseve za istog primatelja kako bi ih poslao zajedno. Opcija skupnog slanja može poslati najviše 5 datoteka i/ili 100 stranica. Pristupite izborniku na način prikazan u nastavku.

➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Send Settings > Batch Send

Napomena:

Ova funkcija radi samo ako su informacije primatelja identične. Ako je isti primatelj u dva zadatka faksa, no jedan zadatak sadrži drugog primatelja, pisač ih neće grupirati.

Čak i ako se podudaraju informacije o primatelju, zakazani faksevi se ne grupiraju ako ne odgovara vrijeme slanja faksa.

Ova se funkcija ne primjenjuje na fakseve poslone s računala ili fakseve poslone uz omogućenu opciju Priority Send ili Direct Send.

Slanje dokumenata različite veličine pomoću ADF-a (**Continuous Scan from ADF**)

Ako istovremeno stavite dokumente različite veličine u ADF, možda neće biti poslani u njihovoj originalnoj veličini. Za slanje dokumenata različite veličine koristeći ADF najprije omogućite opciju Continuous Scan from ADF u izborniku Fax Send Settings. Proizvod će potom zatražiti da skenirate drugu stranicu svaki put kada završite skeniranje dokumenata u ADF-u prije pokretanja prijenosa. Pomoću ove značajke možete rasporediti i skenirati dokumente prema veličini. To je također korisno kod faksiranja velikog broja dokumenata koji se ne mogu istovremeno umetnuti u ADF.

Faksiranje

❑ Korištenje funkcije **On Hook**

Funkcija On Hook omogućuje da čujete zvukove i glasove iz unutarnjeg zvučnika pisača dok priključeni telefon ostavite na mjestu. Pritisnite **On Hook** na gornjem zaslonu faksa, a potom unesite broj faksa na upravljačkoj ploči. Možete koristiti ovu značajku kada želite primiti određeni dokument preko usluge faksa na upit slijedeći zvučne upute usluge.

Slanje faksa u određeno vrijeme

Možete postaviti slanje faksa u određeno vrijeme. Ne možete slati fakse u boji koristeći ovu funkciju.

Napomena:

Pobrinite se da je točna postavka datuma i sata pisača.

➔ *Setup > System Administration > Common Settings > Date/Time Settings*

- 1 Slijedite korake 1 do 4 u “[Osnovne radnje](#)” na strani 83.
- 2 Na gornjem zaslonu faksa pritisnite **Menu**, a potom pritisnite **Send Fax Later**.
- 3 Odaberite **On**, a potom unesite vrijeme u koje želite poslati faks. Po završetku pritisnite **OK**.
- 4 Pritisnite **◇** (B&W) za početak skeniranja faksa.
Skenirana slika šalje se u navedeno vrijeme. Ako je pisač isključen u definirano vrijeme, faks će biti poslan kada se pisač uključi.

Slanje faksa na zahtjev (pozivanje faksa)

Funkcija Polling Send omogućava da pohranite jedan skenirani dokument (do 100 stranica jednobojno) za automatsko slanje na zahtjev s drugog stroja za faksiranje. Vaši kupci ili poslovni partneri mogu primiti dokument ako samo nazovu vaš broj faksa koristeći funkciju pozivanja faksa na svojim uređajima za faksiranje.

- 1 Stavite izvornik.
➔ “[Namještanje izvornika](#)” na strani 34
- 2 Pristupite načinu rada **Fax** preko početnog izbornika.
- 3 Pritisnite **Menu**, odaberite **Polling Send**, a potom odaberite **On**.
- 4 Pritisnite **Menu** i po potrebi odaberite **Fax Send Settings** za promjenu postavki prijenosa faksa, kao što je rezolucija. Pogledajte popis izbornika s objašnjenjem o svakoj postavci.
➔ “[Način rada Fax](#)” na strani 101

Faksiranje

- 5 Pritisnite **◇** (B&W) za početak skeniranja dokumenta. Skenirani dokument se pohranjuje dok ga ne izbrišete. Za brisanje pohranjenog dokumenta, pristupite mu preko izbornika Status Menu.
 - ➔ [“Provjera zadataka faksiranja u tijeku ili na čekanju” na strani 94](#)

Napomena:

Budući da se može pohraniti samo jedan dokument, primit ćete upit želite li zapisati novi dokument preko postojećeg ako je jedan dokument već pohranjen.

Slanje pohranjenog faksa

Možete pohraniti jedan skenirani dokument (do 100 stranica jednobojno) u memoriju pisača tako da ga možete poslati u svakom trenutku bilo kome. Ova je značajka praktična za dokumente koje trebate često slati svojim kupcima ili poslovnim partnerima.

- 1 Stavite izvornik.
 - ➔ [“Namještanje izvornika” na strani 34](#)
- 2 Pristupite načinu rada **Fax** preko početnog izbornika.
- 3 Pritisnite **Menu** i odaberite **Store Fax Data**, a potom odaberite **On**.
- 4 Pritisnite **Menu** i po potrebi odaberite **Fax Send Settings** za promjenu postavki prijenosa faksa, kao što je rezolucija. Pogledajte popis izbornika s objašnjenjem o svakoj postavci.
 - ➔ [“Način rada Fax” na strani 101](#)
- 5 Pritisnite **◇** (B&W) za početak skeniranja dokumenta. Skenirani dokument se pohranjuje dok ga ne izbrišete. Za slanje pohranjenog dokumenta, pristupite mu preko izbornika Status Menu.
 - ➔ [“Provjera zadataka faksiranja u tijeku ili na čekanju” na strani 94](#)

Napomena:

Budući da se može pohraniti samo jedan dokument, primit ćete upit želite li zapisati novi dokument preko postojećeg ako je jedan dokument već pohranjen.

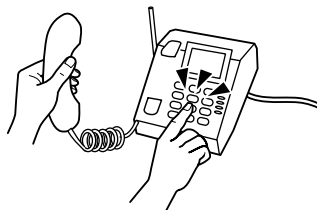
Slanje faksa s povezanog telefona

Ako je telefonski broj isti kao i broj faksa primatelja, možete poslati faks nakon telefonskog razgovora s primateljem.

- 1 Stavite izvornik.
 - ➔ [“Namještanje izvornika” na strani 34](#)

Faksiranje

- 2 Birajte broj s telefona spojenog na pisač. Po potrebi možete razgovarati putem telefona s primateljem.



- 3 Pritisnite **Start Fax** na LCD zaslonu pisača.
- 4 Odaberite **Send**.
- 5 Kada čujete zvuk faksa, pritisnite \diamond (Color) or \diamond (B&W) za početak slanja faksa.
- 6 Spuštanje slušalice telefona.

Slanje faksa s računala

Koristeći Epson FAX Utility možete izravno s računala faksirati dokumente izrađene aplikacijom za obradu teksta ili proračunske tablice. Informacije o instaliranju programa FAX Utility potražite u sljedećem dijelu.

➔ [“Instaliranje FAX Utility za faksiranje preko računala” na strani 82](#)

Napomena:

Sljedeće objašnjenje koristi Microsoft Word kao primjer za Windows OS, a Text Edit za Mac OS X. Stvarne radnje mogu se razlikovati ovisno o aplikaciji koju koristite. Pojedinih potražite u pomoći aplikacije.

- 1 Otvorite datoteku koju želite faksirati.
- 2 Odaberite izbornik Print (Ispis) preko izbornika File (Datoteka) vaše aplikacije. Prikazan je zaslon postavke ispisa aplikacije.
- 3 Windows: odaberite pisač (FAX) iz okvira za odabir pisača, a potom promijenite postavke ispisa.
Mac OS X: odaberite svoj pisač (FAX) iz okvira za odabir pisača, kliknite ▼, a potom po potrebi promijenite postavke pisača.
- 4 Windows: kliknite **Properties**, po potrebi promijenite postavke prijenosa faksa i kliknite **OK**.
Mac OS X: odaberite **Fax Settings (Postavke faksa)**, a potom po potrebi promijenite postavke prijenosa faksa.
- 5 Windows: kliknite **OK**. Prikazan je zaslon Recipient Settings (Postavke primatelja). Odaberite jednog ili više primatelja i kliknite **Next (Dalje)**.
Mac OS X: odaberite **Recipient Settings (Postavke primatelja)**, a potom odaberite jednog ili više primatelja.
- 6 Navedite sadržaj naslovnice ako je potrebno. (Za Mac OS X preskočite ovaj korak.)

Faksiranje

7

Kliknite **Send (Šalji)** ili **Fax (Faks)** za slanje faksa. Zadatak faksiranja je poslan pisaču.

Napomena za serije WF-5620/WF-5690:

Za Windows, ako je stavka pisača *Access Control* postavljena na *On*, *FAX Utility* izvršava provjeru na temelju korisničkog imena i lozinke postavljene u upravljačkom programu pisača.

Napomena:

Windows FAX Utility omogućava spremanje do 1000 kontakata (*PC-FAX Phone Book* (Telefonski imenik za PC-FAKS)). Također, *Windows* i *Mac FAX Utility* omogućavaju da uređujete popis kontakata pisača. Više o tome saznajte u *FAX Utility* pomoći.

Primanje fakseva

Postavljanje načina primanja

Pisač je prvobitno postavljen za automatsko primanje fakseva (**Receive Mode — Auto**). Možete promijeniti u **Manual** ako priključite vanjski telefon na pisač.

U načinu automatskog primanja pisač automatski prima svaki faks i ispisuje ga prema postavci *Fax Output*.

➔ [“Ispisivanje primljenih fakseva” na strani 89](#)

U načinu ručnog primanja, trebate odgovoriti na svaki poziv i koristiti upravljačku ploču pisača ili telefon kako biste primali fakseve. Primljeni faks se ispisuje prema postavkama *Fax Output*.

➔ [“Ručno primanje faksa” na strani 93](#)

Kod prvog postavljanja značajki faksa ili kada trebate promijeniti te postavke zbog promjene u vašem telefonskom sustavu ili zbog bilo kojeg drugog razloga, upotrijebite *Fax Setting Wizard* za pravilno postavljanje pisača.

➔ [“Korištenje Čarobjaka za postavku faksa” na strani 78](#)

Ispisivanje primljenih fakseva

Pisač je prvobitno postavljen za ispis svakog primljenog faksa. Možete promijeniti postavke za spremanje primljenih fakseva u memoriju pisača, na računalo ili vanjski memorijski uređaj, a to vam omogućava da ih najprije pregledate i ispisujete samo po potrebi. Također možete odabrati postavke za automatsko prosljeđivanje primljenih fakseva. Slijedite upute u nastavku za promjenu postavki.

Napomena:

Funkcija *Lock Setting* u izborniku *Admin Settings* omogućava administratoru da lozinkom spriječi promjene postavki.

➔ [“System Administration Settings” na strani 104](#)

1

Pristupite načinu rada **Setup** iz početnog izbornika.

2

Odaberite **System Administration**.

Faksiranje

- 3 Odaberite **Fax Settings**.
- 4 Odaberite **Output Settings**.
- 5 Odaberite **Fax Output**.
- 6 Provjerite trenutne postavke prikazane na LCD zaslonu i pritisnite **Settings** za promjenu postavki.
- 7 Odaberite jedno, sve ili kombinaciju opcija koje se odnose na sljedeća objašnjenja.

 Save to Inbox

Odaberite za spremanje primljenih fakseva u memoriju pisača. Ako odaberete samo ovu opciju, primljeni faksevi se neće automatski ispisati. Možete pregledati fakseve na LCD zaslonu i po potrebi ih ispisati.

➔ [“Prikaz primljenih fakseva na LCD zaslonu” na strani 92](#)

**Važno:**

Izbrišite fakseve nakon ispisa ili ih prikažite kako biste spriječili korištenje cjelokupne memorije. Kada je memorija puna, pisač ne može primiti ni slati fakseve.

 Save to Computer

Kako biste omogućili ovu opciju, koristite Epson FAX Utility na računalo priključenom na pisač.

➔ [“Spremanje primljenih fakseva na računalo” na strani 94](#)

Primljeni faksevi se spremaju u navedenu mapu na računalo u PDF formatu. Nakon konfiguriranja programa FAX Utility za spremanje fakseva na računalo, možete promijeniti na **Yes and Print** na pisaču kako biste automatski ispisali primljene fakseve kada ih spremate na računalo.

**Važno:**

Primljeni faksevi se spremaju na računalo samo kada je računalo uključeno. Pisač privremeno sprema primljene fakseve u svoju memoriju dok se ne pohrane na računalo, pa se memorija može napuniti ako ostavite računalo isključeno dulje vrijeme.

Faksiranje

❑ Save to Memory Device

Omogućite ovu opciju za spremanje fakseva na vanjski USB uređaj za pohranu priključen na proizvod. Odaberite **Yes and Print** za automatski ispis primljenih fakseva kada ih spremate na vanjski uređaj za pohranu.

Prije korištenja ove funkcije trebate izraditi mapu za spremanje na uređaj. Odaberite **Create Folder to Save** u izborniku **Other Settings** i potom slijedite upute na zaslonu.

Informacije o podržanim vanjskim uređajima za pohranu potražite u sljedećem dijelu.

➔ [“Vanjski USB uređaj” na strani 195](#)



Važno:

Pisač privremeno sprema primljene fakseve u svoju memoriju dok ne budu spremljeni na uređaj za pohranu, stoga se memorija može napuniti ako ne umetnete uređaj za pohranu dulje vrijeme.

Napomena za seriju WF-4630/WF-4640/WF-5620:

Primljeni faksevi se ne mogu ispisati izravno preko upravljačke ploče pisača jer se spremaju na vanjski uređaj za pohranu u PDF formatu.

❑ Forward

Omogućite ovu opciju za prosljeđivanje primljenih fakseva na najviše pet odabranih odredišta. Odaberite **Yes and Print** za automatski ispis primljenih fakseva kada ih prosljeđujete na odredišta. Ne zaboravite da se faksevi u boji ne mogu prosljeđivati.

Odaberite **Other Settings > Where to Forward**, a potom odaberite jedno ili više odredišta za prosljeđivanje s popisa kontakata.

Tip odredišta	Objašnjenje
Drugi uređaj za faksiranje	Odaberite uneseni broj faksa s popisa kontakata.
Adresa e-pošte*	Odaberite unesenu adresu e-pošte s popisa kontakata. Možete navesti predmet e-pošte. Odaberite Other Settings > Email Subject to Forward , a potom unesite predmet. Obavezno pravilno postavite Date/Time i Time Difference pod stavkom Date/Time Settings. U protivnom se možda neće pravilno prikazati vremenske oznake na vašim porukama e-pošte na računalu primatelja. ➔ “System Administration Settings” na strani 104
Mapa na poslužitelju*	Odaberite unesenu mapu s popisa kontakata.

* Ovisno o proizvodu, prosljeđivanje fakseva na e-poštu i u mapu možda neće biti podržano. Pojednosti potražite u sljedećem dijelu.

➔ [“Dostupne značajke” na strani 9](#)

Izbornik **Options When Forwarding Failed** omogućava da odaberete ispis ili spremanje faksa u memoriju pisača (Inbox) ako ne uspije prosljeđivanje.

Napomena:

Pisač automatski ispisuje izvješće u slučaju problema s prosljeđivanjem. Možete promijeniti postavke preko sljedećeg izbornika.

➔ *Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings > Forwarding Report*

Prikaz primljenih fakseva na LCD zaslonu

Za spremanje primljenih fakseva u memoriju proizvođača i njihov prikaz na LCD zaslonu, trebate omogućiti opciju Save to Inbox.


➔ [“Ispisivanje primljenih fakseva” na strani 89](#)

Napomena:

Administrator može lozinkom zaštititi **Inbox** kako bi korisnicima zabranio pregledavanje primljenih fakseva.

➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Security Settings > Inbox Password Settings

Slijedite korake u nastavku za prikaz primljenih fakseva.

- 1 Provjerite ikonu  na početnom zaslonu. Ostaje aktivirana ako u memoriji pisača ima nepročitanih ili neispisanih fakseva.
- 2 Pristupite načinu rada **Fax** preko početnog izbornika.
- 3 Odaberite **Open Inbox**.
- 4 Unesite lozinku administratora ako je Inbox zaštićen lozinkom.

Napomena:

Pritisnite **Menu** na zaslonu Inbox ako želite izbrisati ili ispisati sve podatke iz skupa.

- 5 Odaberite faks koji želite prikazati s popisa Inbox. Prikazan je sadržaj faksa.
- 6 Pritisnite **Menu** na zaslonu pretpregleda i odaberite **Print**, **Print then Delete** ili **Delete**, a potom slijedite upute na zaslonu. Odaberite **Details** za prikaz detaljnih informacija.



Važno:

Izbrišite fakseve nakon ispisa ili ih prikažite kako biste spriječili korištenje cjelokupne memorije. Kada je memorija puna, pisač ne može primiti ni slati fakseve.

Napomena za ispis:

Ako je dolazni faks veći od papira u kaseti koji se koristi za funkciju faksa, bit će smanjen kako bi pristajao ili će biti ispisan na više stranica, ovisno o odabranoj postavci Auto Reduction.

Primanje faksa pozivanjem dokumenta

Ova funkcija omogućava da primete faks preko usluge s informacijama faksa koju ste nazvali.

- 1 Umetnite papir. Preskočite ovaj korak ako ste postavili pisač da ne ispisuje primljene fakseve u postavci Fax Output.
➔ [“Stavljanje papira u kasetu za papir” na strani 28](#)

Faksiranje

- 2 Pristupite načinu rada **Fax** preko početnog izbornika.
- 3 Pritisnite **Menu**, a potom odaberite **Polling Receive**.
- 4 Odaberite **On**.
- 5 Unesite broj faksa.
- 6 Pritisnite ◊ (Color) ili ◊ (B&W) za početak primanja faksa.

Ručno primanje faksa

Ako je vaš telefon spojen s pisačem, a Receive Mode je postavljen na Manual, možete primiti podatke faksa nakon povezivanja.

- 1 Umetnite papir. Preskočite ovaj korak ako ste postavili pisač da ne ispisuje primljene fakseve u postavci Fax Output.
➔ “Stavljanje papira u kasetu za papir” na strani 28
- 2 Kada telefon zazvoni, podignite slušalicu telefona spojenog na pisač.



- 3 Kada začujete ton faksa, pritisnite **Start Fax** na LCD zaslonu pisača.
- 4 Odaberite **Receive**.
- 5 Pritisnite ◊ (Color) ili ◊ (B&W) za primanje faksa, a potom vratite telefon na mjesto.

Napomena:

Funkcija *Remote Receive* omogućuje da počnete primiti fakseve koristeći telefon umjesto pisač. Omogućite ovu funkciju i postavite *Start Code*. Ako se nalazite u drugoj prostoriji s bežičnim telefonom, možete početi primiti faks tako da samo unesete kôd koristeći taj telefon.

➔ *Setup > System Administration > Fax Settings > Receive Settings > Remote Receive*

Spremanje primljenih fakseva na računalo

Koristeći Epson FAX Utility možete spremati primljene fakseve na računalo u PDF formatu. Informacije o instaliranju programa FAX Utility potražite u sljedećem dijelu.

➔ [“Instaliranje FAX Utility za faksiranje preko računala” na strani 82](#)

Pokrenite FAX Utility na dolje opisani način i odaberite **Received Fax Output Settings (Izlazne postavke primljenog faksa)** (za Mac OS X odaberite **Fax Receive Monitor (Monitor primljenog faksa)**) kako biste promijenili postavku. Više o tome saznajte u FAX Utility pomoći.

Windows:

Kliknite gumb Start (Windows 7 i Vista) ili kliknite Start (Windows XP), pokažite na All Programs (Svi programi), odaberite Epson Software, a potom kliknite FAX Utility.

Za Windows 8 desnom tipkom kliknite zaslon Start ili prijedite od donjeg ili gornjeg ruba zaslona Start i odaberite All apps (Sve aplikacije) > Epson Software > FAX Utility. (nije podržan operativni sustav poslužitelja Server OS.)

Mac OS X:

Kliknite System Preference (Postavke sustava), a zatim Print & Fax (Ispiši i faksiraj) ili Print & Scan (Ispiši i skeniraj), a potom odaberite FAX (FAKS) (vaš pisac) pod stavkom Printer (Pisač). Zatim kliknite kao što slijedi; Mac OS X 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x: Option & Supplies (Mogućnosti i potrošni materijal) — Utility (Uslužni program) — Open Printer Utility (Otvori uslužni program pisaa)

Mac OS X 10.5.8: Open Print Queue (Otvori redoslijed ispisa) — Utility (Uslužni program)

Provjera statusa i povijesti zadatka faksiranja

Korištenje izbornika statusa

Provjera zadataka faksiranja u tijeku ili na čekanju

Možete ponovno izvršiti sljedeće radnje preko izbornika Job Monitor.

- Provjerite i otkazite zadatke faksiranja u tijeku ili na čekanju za slanje.
- Pošaljite ili izbrišite skenirani dokument pomoću funkcije Store Fax Data.
- Izbrišite skenirani dokument za uslugu pozivanja.
- Ponovno pošaljite ili izbrišite fakseve koje treba poslati ako ste omogućili opciju Save Failure Data.

Slijedite korake u nastavku za pristup izborniku.

- 1** Pritisnite **i** na upravljačkoj ploči.
- 2** Odaberite **Job Monitor**, a potom odaberite **Communication Job List** ili **Print Job**.
- 3** Odaberite ciljni zadatak s popisa.
Prikazan je zaslon s detaljnim informacijama i dostupnim radnjama.

Provjera poslanih/primljenih zadataka faksa

Možete provjeriti povijest poslanih ili primljenih zadataka faksa. Također možete ponovno ispisati primljene fakse. Kada je memorija puna, najprije se brišu najstariji unosi u povijest. Slijedite korake u nastavku za pristup izborniku.

- 1 Pritisnite **i** na upravljačkoj ploči.
- 2 Odaberite **Job History**, a potom **Receive Job List** ili **Send Job List**.
- 3 Odaberite ciljni zadatak s popisa.
Prikazan je zaslon s detaljnim informacijama i dostupnim radnjama.

Provjera primljenih fakseva u ulaznom pretincu

Možete prikazati primljene fakse spremljene u memoriji pisača (Inbox). Pritisnite **i** na upravljačkoj ploči i odaberite **Job Storage**, a potom **Inbox**.

Također možete pristupiti dijelu Inbox preko načina rada Fax.

➔ [“Prikaz primljenih fakseva na LCD zaslonu” na strani 92](#)

Ispis izvješća faksa

Automatski ispis zapisnika o faksu

Možete postaviti automatski ispis izvješća o faksu.

- 1 Pristupite načinu rada **Setup** iz početnog izbornika.
- 2 Odaberite **System Administration**.
- 3 Odaberite **Fax Settings**.
- 4 Odaberite **Output Settings**.
- 5 Odaberite **Fax Log Auto Print**.
- 6 Odaberite jednu od dvije opcije automatskog ispisa.
 - Off**
Izvješće se ne ispisuje automatski.
 - On(Every 30)**
Izvješće se ispisuje automatski svakih 30 zaključenih zadataka slanja/primanja faksa.

Faksiranje

On(Time)

Možete postaviti vrijeme za automatski ispis izvješća o faksu. Međutim, ako broj zadataka faksa prelazi 30, zapisnik se ispisuje prije postavljenog vremena.

Ručni ispis izvješća faksa

Možete kada želite ispisati razna izvješća faksa.

1 Pristupite načinu rada **Fax** preko početnog izbornika.

2 Pritisnite **Menu**, odaberite **Fax Report**, a potom odaberite jednu od sljedećih stavki koju želite ispisati.

Fax Settings List

Ispisuje trenutačne postavke faksa.

Fax Log

Prikazuje ili ispisuje povijest poslanih ili primljenih zadataka faksa.

Last Transmission

Ispisuje izvješće prethodnog faksa koji je poslan ili primljen preko pozivanja.

Stored Fax Documents

Ispisuje popis zadataka faksa trenutačno pohranjenih u memoriji pisača.

Protocol Trace

Ispisuje detaljno izvješće prethodnog faksa koji je poslan ili primljen.

Popis izbornika načina rada za faksiranje

Više informacija o popisu izbornika načina rada faksa potražite u sljedećem dijelu.

➔ [“Način rada Fax” na strani 101](#)

Odabir postavki popisa kontakata

Izrada kontakta

Možete zabilježiti često korištene brojeve faksa, adrese e-pošte i mrežne mape na popisu kontakata. Ova funkcija omogućava da brzo odaberete odredišta prilikom faksiranja i skeniranja.

Napomena za serije WF-5620/WF-5690:

Možete zabilježiti odredišta pomoću poslužitelja LDAP. Više o tome saznajte u mrežnom dokumentu Vodič za administratore.

1 Otvorite popis kontakata u početnom izborniku, u načinu rada Scan ili Fax.

2 Pritisnite **Menu**.

3 Odaberite **Add Entry**.

4 Odaberite funkciju koju želite koristiti za registriranje kontakta.

Napomena:

Ovaj je zaslon prikazan kada otvorite popis kontakata u početnom izborniku.

5 Odaberite broj unosa koji želite registrirati.

Napomena:

Možete registrirati 200 unosa s pojedinačnim i grupnim unosima.

6 Unesite ime za identificiranje unosa pod stavkom Name. Možete unijeti do 30 znakova.

7 Unesite riječ za identificiranje unosa pod stavkom Index Word. Možete unijeti do 30 znakova. Ova indeksna riječ može biti korisna kod pretraživanja unosa na popisu kontakata.

8 Unesite druge postavke sukladno funkciji koju odaberete.

Napomena za brojeve faksa:

- Morate unijeti broj faksa. Možete unijeti do 64 znamenke.
- Ako je vaš telefonski sustav PBX i trebate vanjski pristupni kôd (npr. "9") za izlaznu liniju, unesite pristupni kôd na početku broja faksa. Ako je postojeći kôd postavljen u postavci Line Type, unesite # (ljestve) umjesto stvarnog pristupnog kôda.
- Za privremeni prekid rada pisača prilikom biranja unesite crticu.

Odabir postavki popisa kontakata

- 9** Pritisnite **Save** za kraj registriranja.

Napomena:

Za brisanje ili uređivanje postojećeg unosa pritisnite dio s imenom ciljnog unosa na zaslonu popisa kontakata, a potom odaberite **Delete** ili **Edit**.

Izrada grupe

Dodavanjem kontakata popisu grupe istovremeno možete poslati faks ili skeniranu sliku e-poštom višestrukim primateljima.

- 1** Otvorite popis kontakata u početnom izborniku, u načinu rada Scan ili Fax.

- 2** Pritisnite **Menu**.

- 3** Odaberite **Add Group**.

- 4** Odaberite funkciju koju želite koristiti za registriranje unosa u grupu.

Napomena:

Ovaj je zaslon prikazan kada otvorite popis kontakata u početnom izborniku.

- 5** Odaberite broj unosa koji želite registrirati.

Napomena:

Možete registrirati 200 unosa s pojedinačnim i grupnim unosima.

- 6** Unesite ime za identificiranje unosa u grupu pod stavkom Name. Možete unijeti do 30 znakova.

- 7** Unesite riječ za identificiranje unosa pod stavkom Index Word. Možete unijeti do 30 znakova. Ova indeksna riječ može biti korisna kod pretraživanja unosa na popisu kontakata.

- 8** Pritisnite **Proceed**.

- 9** Pritisnite potvrdni okvir na popisu kako biste odabrali unos koji želite registrirati na popisu grupe. Možete registrirati do 199 unosa.

- 10** Pritisnite **Save** za kraj registriranja.

Napomena:

Za brisanje ili uređivanje postojećeg unosa pritisnite dio s imenom ciljnog unosa na zaslonu popisa kontakata, a potom odaberite **Delete** ili **Edit**.

Popis izbornika upravljačke ploče

Možete koristiti ovaj proizvod kao pisač, stroj za kopiranje, skener ili faks. Kada koristite neku od ovih funkcija, osim funkcije pisača, odaberite željenu funkciju pritiskanjem gumba odgovarajućeg načina rada na upravljačkoj ploči. Glavni zaslon svakog načina rada pojavljuje se kada odaberete način rada.

Načina rada Copy

Napomena:

- Postavke se mogu razlikovati ovisno o izborniku.
- Hijerarhija se može razlikovati, ovisno o pisaču i izgledu.

Izbornik	Postavke i opis	
Layout	With Border	Izrađuje kopije s bijelim prostorom oko rubova.
	2-up	Kopira dokumente s više stranica na jedan list. Nakon odabira jedne od opcija, pritisnite Settings i odaberite odgovarajuću opciju pod stavkom Document Orientation i Layout Order.
	4-up	
	ID Card	Kopira obje strane ID kartice na jedan list.
Document Size	Odaberite veličinu dokumenta koji treba kopirati.	
Zoom	Odaberite količinu povećanja ili smanjenja.	
Paper Source	Odaberite izvor papira koji želite koristiti. Kada odaberete Auto , papir se automatski umeće prema paper settings koje ste odabrali za izvor papira.	
2-Sided	Odaberite dvostrani format. Kada odaberete 1>2-Sided ili 2>1-Sided, pritisnite Advanced i odaberite odgovarajuće postavke dvostranog formata.	
Document Orientation	Odaberite usmjerenje dokumenta.	
Quality	Odaberite tip dokumenta.	
Density	Postavite gustoću.	
Layout Order	Odaberite redoslijed formata.	
Remove Shadow	Odaberite On za brisanje sjene koja se pojavljuje u središtu dokumenta kod kopiranja knjige ili oko dokumenta kod kopiranja debljeg papira.	
Remove Punch Holes	Odaberite On za brisanje rupica za povezivanje na dokumentu.	
Collate Copy	Odaberite On za ispis više kopija dokumenta s više stranica redoslijedom i sortiranje u skupove stranica.	
Dry Time	Odaberite trajanje sušenja kod ispisivanja više dokumenata.	
Advanced Settings	Postavite napredne postavke kao što je Saturation i Sharpness.	

Način rada Memory Device

Napomena:

Postavka se može razlikovati ovisno o formatu ispisa.

Format

Izbornik	Postavke i opis
JPEG	Odaberite format datoteke.
TIFF	
PDF*	

* Ovu funkciju podržava samo serija WF-5690.

Napredne postavke

Izbornik	Postavke i opis	
Settings	Paper Source	Odaberite izvor papira koji želite koristiti.
	Quality	Odaberite kvalitetu ispisa.
	Date	Odaberite format datuma na ispisanim stranicama.
	Fit Frame	Odaberite On za prilagođavanje slike veličini papira.
	Bidirectional	Odaberite On za dvosmjerni ispis.
	2-Sided	Odaberite On za 2-strani ispis. To se može postaviti samo ako je Format postavljen na PDF .
	Print Order	Odaberite Last Page on Top za ispis od zadnje stranice dokumenta. Odaberite First Page on Top za ispis od prve stranice dokumenta.
Image Adjustments	Fix Photo	Odaberite način fiksiranja slike.
	Fix Red-Eye*	Odaberite On za automatsko ispravljanje efekta crvenih očiju.
Options	Select Images	Odaberite sve fotografije na vanjskom memorijskom uređaju.
	Select Group	Odaberite drugu grupu na vanjskom memorijskom uređaju.

* Ova postavka ne mijenja vašu originalnu sliku. Samo utječe na ispisanu. Ovisno o tipu fotografije, dijelovi slike osim očiju također se mogu ispraviti.

Popis izbornika upravljačke ploče

Način rada Fax

Izbor-nik	Postavke i opcije		
Menu	Fax Send Settings	Resolution	Odaberite rezoluciju odlaznog faksa. Odaberite Photo za dokumente koji sadrže mnogo slika.
		Density	Odaberite gustoću odlaznog faksa. Kod slanja tekstualnog jednobojnog dokumenta odaberite Auto .
		Document Size (Glass)	Odaberite veličinu i usmjerenje dokumenta koji ste stavili na staklo skenera.
		ADF 2-Sided	Odaberite On za skeniranje obje stranice dokumenata stavljenih u ADF. Opcija Direct Send i faksiranje u boji su onemogućeni kada je postavljeno na On .
		Direct Send	Odaberite On kako bi pisač mogao slati jednobojni faks čim se priključi bez spremanja skenirane slike u svoju memoriju. ➔ "Korištenje praktičnih značajki faksa" na strani 85
		Priority Send	Odaberite On za slanje faksa prije slanja drugih fakseva. ➔ "Korištenje praktičnih značajki faksa" na strani 85
		Continuous Scan from ADF	Odaberite On kako bi vas pisač upitao želite li skenirati drugu stranicu svaki put kada završi skeniranje dokumenata u ADF-u. ➔ "Korištenje praktičnih značajki faksa" na strani 85
		Transmission Report	Odaberite mogućnost ispisa izvješća nakon svakog slanja faksa. Prema zadanim postavkama, pisač ispisuje izvješće u slučaju problema.
	Send Fax Later	➔ "Slanje faksa u određeno vrijeme" na strani 86	
	Polling Receive	➔ "Primanje faksa pozivanjem dokumenta" na strani 92	
	Polling Send	➔ "Slanje faksa na zahtjev (pozivanje faksa)" na strani 86	
	Store Fax Data	➔ "Slanje pohranjenog faksa" na strani 87	
Fax Report	➔ "Ručni ispis izvješća faksa" na strani 96		

Način rada Scan

Napomena:

Postavka se može razlikovati ovisno o izborniku.

Scan to Memory Device

Izbornik	Postavke i opis
Format	Odaberite format datoteke za skeniranu sliku. Kada odaberete TIFF (Multi Page), slika se skenira jednobojno.

Popis izbornika upravljačke ploče

Izbornik	Postavke i opis
Settings	Pogledajte popis izbornika Scan to Email (Skeniraj za e-poštu).

Scan to Network Folder/FTP

Izbornik	Postavke i opis	
Location	Communication Mode	Odaberite način komunikacije.
	Location	Navedite put do mape radi spremanja skeniranih podataka.
	User Name	Unesite korisničko ime za navedenu mapu.
	Password	Unesite lozinku za navedenu mapu.
	Connection Mode	Odaberite način povezivanja.
	Port Number	Unesite broj ulaza.
Format	Odaberite format datoteke za skeniranu sliku. Kada odaberete TIFF (Multi Page), slika se skenira jednobojno.	
Menu	File Settings	Unesite prefiks naziva datoteke pod Filename Prefix.
	Basic Settings	Pogledajte popis izbornika Scan to Email (Skeniraj za e-poštu).
	Scan Report	Ispisuje do 30 izvješća zapisnika mape koji sadrže skenirane podatke, lokacije i rezultate skeniranja.

Scan to Email

Izbornik	Postavke i opis
Format	Odaberite format datoteke za skeniranu sliku. Kada odaberete TIFF (Single Page) ili TIFF (Multi Page) slika se skenira jednobojno.

Popis izbornika upravljačke ploče

Izbornik	Postavke i opis		
Menu	Email Settings	Subject	Unesite predmet e-pošte kojoj želite priložiti skeniranu datoteku.
		Filename Prefix	Unesite prefiks naziva datoteke.
	Basic Settings	Resolution	Odaberite rezoluciju skeniranja.
		Scan Area	Odaberite područje skeniranja.
		2-Sided	Odaberite On kada želite skenirati dvostrani dokument.
		Document Type	Odaberite tip dokumenta.
		Density	Odaberite gustoću.
		Document Orientation	Odaberite usmjerenje dokumenta.
		Compression Ratio	Odaberite omjer komprimiranja skeniranih podataka.
		PDF Settings	Odaberite postavke PDF-ova zaštićenih lozinkom. Document Open Password izrađuje PDF koji zahtijeva otvaranje lozinke. Permissions Password izrađuje PDF koji zahtijeva lozinku kod ispisa ili uređivanja PDF-a.
	Attached File Max Size	Odaberite maksimalnu veličinu priložene datoteke. Odaberite veću veličinu ako često šaljete velike datoteke.	
	Scan Report	Ispisuje do 250 izvješća zapisnika e-pošte koji sadrže skenirane podatke, adrese i rezultate skeniranja.	

Scan to Cloud

Za upute o funkciji Scan to Cloud posjetite web-lokaciju portala Epson Connect.

➔ [“Upotreba usluge Epson ConnectInternetska usluga” na strani 11](#)

Scan to Document Capture Pro

➔ [“Skeniranje u Document Capture Pro \(samo za Windows\)” na strani 62](#)

Scan to Computer (WSD)

➔ [“Skeniranje na računalo \(WDS\)” na strani 63](#)

Način rada Setup

Izbornik	Postavke i opis
Ink Levels	Provjerava stanje spremnika tinte i kutije za održavanje.

Popis izbornika upravljačke ploče

Izbornik	Postavke i opis		
Maintenance	Print Head Nozzle Check	Ispisuje uzorak za provjeru začepljenja mlaznica ispisne glave.	
	Print Head Cleaning	Čisti ispisnu glavu radi uklanjanja začepljenja mlaznica.	
	Print Head Alignment	Vertical Alignment	Ispravlja okomite praznine u ispisu.
		Horizontal Alignment	Ispravlja vodoravne praznine u ispisu.
	Thick Paper	Odaberite On kada ispisujete na debljem papiru radi sprječavanja mrlja.	
	Paper Guide Cleaning	Izvršite ovu funkciju za čišćenje unutrašnjosti pisača.	
Paper Setup	Odaberite veličinu i tip papira koji ste umetnuli u svaki izvor papira. Ovaj se izbornik prikazuje pri svakom umetanju papira u kasetu za papir.		
Print Status Sheet	Configuration Status Sheet	Ispisuje list s trenutačnim postavkama pisača.	
	Supply Status Sheet	Ispisuje list s informacijama o potrošnom materijalu.	
	Usage History Sheet	Ispisuje list s povijesti uporabe pisača.	
	PS3 Status Sheet*	Ispisuje list s trenutačnim statusom PS3.	
	PS3 Font List*	Ispisuje list s dostupnim PS3 popisom fontova za pisač.	
	PCL Font List*	Ispisuje list s dostupnim PCL popisom fontova za pisač.	
Network Status	Wi-Fi/Network Status	Možete vidjeti trenutačnu mrežnu postavku i ispisati list mrežnog statusa.	
	Wi-Fi Direct Status		
	Email Server Status	Možete prikazati trenutačne postavke poslužitelja e-pošte.	
	Epson Connect Status	Možete provjeriti je li vaš pisač registriran ili spojen na uslugu Epson Connect ili Google Cloud Print. ➔ "Upotreba usluge Epson Connect/Internetska usluga" na strani 11	
	Google Cloud Print Status		
Admin Settings	Admin Password	Registrirajte, mijenjajte ili resetirajte lozinku korištenu za blokadu upravljačke ploče kako biste spriječili slučajne ili nehotične promjene.	
	Lock Setting	Odaberite On kako biste blokirali upravljačku ploču pomoću lozinke registrirane pod stavkom Admin Password.	
System Administration	➔ "System Administration Settings" na strani 104		

* Ovu funkciju podržava samo serija WF-5690.

System Administration Settings

Administrator može blokirati upravljačku ploču kako bi spriječio nehotične promjene. Za blokadu upravljačke ploče odaberite izbornike prikazane u nastavku i unesite lozinku.

Setup > Admin Settings > Lock Setting

Lozinka je potrebna kod primjene sljedećih funkcija.

Popis izbornika upravljačke ploče

- Unos postavki System Administration u načinu rada Setup
- Promjena postavki Eco Mode.
- Dodavanje, brisanje i uređivanje postavki Preset i popisa kontakata

Lozinka postavljena pod stavkom Lock Setting također je potrebna za postavke Epson WebConfig ili EpsonNet Config.

Napomena:

Ako zaboravite lozinku, obratite se dobavljaču.

Izbornik	Postavke i opis			
Printer Settings	Paper Source Settings	Rear Paper Feed Priority		Odaberite Normal kako biste dali prednost stražnjem ulagaču papira.
		A4/Letter Auto Switching		Odaberite postavke za A4 i Letter. Kada je odabran papir veličine A4 ili Letter za ispisivanje, ali za odabranu veličinu papira nije postavljen izvor papira, ispis se provodi preko druge veličine papira (Letter za A4 ili A4 za Letter).
		Auto Select Settings		Odaberite On za preuzimanje papira iz izvora koji sadrži papir sukladan postavkama papira.
		Error Notice	Paper Size Notice	Odaberite On za prikaz poruke greške u slučaju nepodudaranja postavki veličine i tipa papira za svaki izvor papira u odnosu na postavke kopiranja/ispisa za svaki način rada.
		Paper Type Notice		
	USB I/F Timeout Setting ^{*1}	Navedite vrijeme u sekundama koje mora proći prije prekida komunikacije s računalom putem USB-a nakon što pisač od računala primi zadatak ispisa. Kod PS3/PCL ispisa, kraj zadatka ponekad nije jasno definiran što uzrokuje neprekidnu komunikaciju putem USB-a. U tom slučaju pisač prekida komunikaciju nakon isteka navedenog vremena. Unesite 0 (nula) za onemogućavanje značajke isteka vremena.		
	Printing Language ^{*1}	Postavite jezik ispisa za USB i mrežno sučelje.		
	Auto Error Solver	Odaberite ovu funkciju kada se pojavi greška kod 2-stranog ispisivanja zbog nedostatka papira za 2-strani ispis ili kada se pojavi greška zbog pune memorije dok pisač obrađuje zadatak ispisa. Odaberite On za prikaz upozorenja i ispisujte samo na jednoj strani papira (kod greške za 2-strani ispis) ili za ispis samo dijela podataka koje je pisač uspio obraditi.		
	Memory Device Interface	Memory Device	Odaberite Disable kako biste onemogućili memorijski uređaj. Ako se odabere Disable, pisač neće prepoznati umetnuti memorijski uređaj.	
		File Sharing	Odaberite željeni tip računala koji treba odobriti pristup zapisivanju na memorijski uređaj. Možete odabrati računalo s USB ili mrežnim vezom.	
PC Connection via USB	Odaberite treba li omogućiti ili onemogućiti USB sučelje. Ako se odabere Disable, računalo neće prepoznati pisač čak i kada je spojen pomoću USB kabela.			

Popis izbornika upravljačke ploče

Izbornik	Postavke i opis		
Common Settings	LCD Brightness	Prilagođava svjetlinu LCD ploče.	
	Sound	Prilagođava postavke zvuka.	
	Sleep Timer	Navedite vrijeme nakon kojeg se LCD ploča zatamnjuje.	
	Power Off Timer	Navedite vrijeme nakon kojeg se napajanje automatski isključuje. Možete prilagoditi vrijeme prije primjene upravljanja napajanjem. Svako povećanje utjecat će na učinak energije proizvoda. Pazite na okoliš prije provedbe promjene.	
	Date/Time Settings	Date/Time	Unesite trenutni datum i vrijeme.
		Daylight Saving Time	Odaberite On za postavljanje ljetnog računanja vremena.
		Time Difference	Unesite vremensku razliku između UTC-a i trenutne vremenske zone.
	Country/Region	Odaberite trenutnu zemlju/regiju.	
Language	Odaberite jezik zaslona.		
Operation Time Out	Odaberite On za povratak na početni izbornik nakon tri minute neaktivnosti.		
Wi-Fi/Network Settings	Wi-Fi/Network Status		Možete vidjeti trenutne mrežne postavke i ispisati list mrežnog statusa.
	Wi-Fi Setup	Wi-Fi Setup Wizard	Pojednosti o stavkama postavljanja potražite u dokumentu Mrežni vodič na Internetu.
		Push Button Setup (WPS)	
		PIN Code Setup (WPS)	
		Wi-Fi Auto Connect	
		Disable Wi-Fi	Mrežni problemi se mogu riješiti onemogućavanjem i inicijaliziranjem Wi-Fi postavki te ponovnim odabirom postavki. Više informacija potražite u mrežnom dokumentu Mrežni vodič.
	Wi-Fi Direct Setup	Pojednosti o stavkama postavljanja potražite u dokumentu Mrežni vodič na Internetu.	
Connection Check		Možete provjeriti status mrežne veze i ispisati izvješće. U slučaju bilo kojeg problema s vezom, izvješće pomaže da pronađete rješenje.	
Advanced Setup		Pojednosti o stavkama postavljanja potražite u dokumentu Mrežni vodič na Internetu.	
Epson Connect Services	Upute o uporabi potražite u vodiču Epson Connect. ➔ "Upotreba usluge Epson ConnectInternetska usluga" na strani 11		
Google Cloud Print Services			

Popis izbornika upravljačke ploče

Izbornik	Postavke i opis		
Copy Settings	Izvršite postavke User Default Settings. Postavke izvršene u ovom izborniku prikazane su kao zadane postavke za svaki način rada. Pojednosti o stavkama postavljanja potražite na popisu izbornika za svaki način rada. ➔ "Načina rada Copy" na strani 99 ➔ "Način rada Scan" na strani 101		
Scan Settings			
Fax Settings	User Default Settings	Možete promijeniti zadane postavke slanja faksa. Više informacija o izbornicima potražite u sljedećem dijelu. ➔ "Način rada Fax" na strani 101	
	Send Settings	Batch Send	Odaberite On za razvrstavanje fakseva koji čekaju slanje u memoriji preko primatelja, a potom ih pošaljite skupno. ➔ "Korištenje praktičnih značajki faksa" na strani 85
		Save Failure Data	Odaberite On za spremanje fakseva koji se nisu uspjeli poslati u memoriji proizvođača. Možete ponovno poslati fakseve preko izbornika Status Menu. ➔ "Korištenje izbornika statusa" na strani 94
	Receive Settings	Receive Mode	➔ "Postavljanje načina primanja" na strani 89
		DRD	Pogledajte korak 7 u sljedećem dijelu. ➔ "Korištenje Čarobnjaka za postavku faksa" na strani 78
		Rings to Answer	➔ "Postavljanje broja zvona za odgovor" na strani 80
		Remote Receive	Pogledajte napomenu u sljedećem dijelu. ➔ "Ručno primanje faksa" na strani 93

Popis izbornika upravljačke ploče

Izbornik	Postavke i opis		
	Output Settings	Fax Output	➔ "Ispisivanje primljenih fakseva" na strani 89
		Auto Reduction	Odaberite jesu li veliki primljeni faksevi smanjene veličine kako bi odgovarali veličini papira u odabranom izvoru papira ili bili ispisani u prvobitnoj veličini na višestrukim listovima.
		Auto Rotation	Ako ste umetnuli papir veličine A5 u izvor papira, odaberite On za rotiranje vodoravno usmjerenog dolaznog faksa veličine A5 kako bi se pravilno ispisao na papiru.
		Collation Stack	Odaberite On za ispis primljenih fakseva od zadnje stranice (ispis silaznim slijedom) kako bi se ispisani dokumenti slagali pravilnim redoslijedom stranica. Kada pisač ima malo slobodne memorije, ova opcija možda neće biti dostupna.
		Print Suspend Time	Odaberite vrijeme nakon kojeg će se prekinuti automatsko ispisivanje fakseva ili izvješća. Primljeni faksevi spremaju se u memoriju pisača. Pobrinite se da ima dovoljno slobodne memorije prije uporabe ove funkcije.
		Forwarding Report	Odaberite mogućnost ispisa izvješća nakon svakog prosljeđivanja primljenog faksa. Prema zadanim postavkama, pisač ispisuje izvješće u slučaju problema.
		Attach Image to Report	Odaberite On(Large Image) ili On(Small Image) za ispis izvješća Transmission Report sa slikom na prvoj stranici dokumenta. Slike fakseva u boji ili jednobojnih fakseva poslani pomoću opcije Direct Send nisu ispisane.
		Fax Log Auto Print	➔ "Automatski ispis zapisnika o faksu" na strani 95
		Report Format	Odaberite format izvješća faksa koji se razlikuje od formata Protocol Trace. Odaberite Detail za ispis s kôdovima greške.

Popis izbornika upravljačke ploče

Izbornik	Postavke i opis		
	Basic Settings	Fax Speed	Pokazuje brzinu pri kojoj prenosite i primete fakseve.
		ECM	Pokazuje treba li ili ne koristiti način rada za ispravku pogreške radi automatske ispravke podataka primljenog/poslanog faksa s pogreškama zbog linije ili drugih problema. Faksevi u boji ne mogu se slati/primati kada je ECM isključen.
		Dial Tone De-tection	Kada je ova postavka stavljena na On , pisač pokreće biranje nakon otkrivanja tona biranja. Neće moći otkriti ton biranja ako je spojen PBX (Privatni telefonski prekidač) ili TA (Adapter priključka). U takvom slučaju, najprije promijenite postavku Line Type u PBX . Ako to ne funkcionira, postavite opciju na Off . Međutim, takvo postupanje može ispustiti prvu znamenku broja faksa i poslati faks na pogrešan broj.
		Dial Mode	Pokazuje tip telefonskog sustava na koji ste spojili pisač. Ovisno o regiji, ova postavka možda neće biti prikazana. Kada je postavka stavljena na Pulse, možete privremeno prebaciti način biranja s impulsa na ton pritiskanjem * (unos se "T") dok unosite broj na gornjem zaslonu faksa.
		Line Type	➔ "Postavljanje tipa linije" na strani 79
		Header	Pogledajte korake 5 i 6 u sljedećem dijelu. ➔ "Korištenje Čarobnjaka za postavku faksa" na strani 78
	Security Settings	Direct Dialing Re-strictions	Odaberite On kako biste onemogućili ručni unos brojeva faksa primatelja pri čemu rukovatelj može odabrati primatelje samo s popisa kontakata ili povijesti slanja. Odaberite Enter Twice kako biste od rukovatelja zatražili da dvaput unese broj faksa radi izbjegavanja pogreške.
		Confirm Ad-dress List	Odaberite On za prikaz zaslona potvrde primatelja prije pokretanja prijensa.
		Inbox Pass-ward Set-tings	Odaberite zaštitu lozinke za stavku Inbox kako bi se korisnicima zabranilo pregledavanje primljenih fakseva. Za promjenu lozinke odaberite Change . Za brisanje lozinke i otkazivanje zaštite lozinkom odaberite Reset .
		Backup Data Auto Clear	Odaberite On za automatsko brisanje poslanih ili primljenih fakseva pohranjenih u trajnoj memoriji proizvoda.
		Clear Backup Data	Potpuno briše poslanih ili primljene fakseve pohranjene u trajnoj memoriji proizvoda. Ako date pisač drugom korisniku ili ga odložite u otpad, unaprijed izvršite ovu funkciju.
	Check Fax Connection		Provjerava status priključka faksa. Pogledajte korak 11 u sljedećem dijelu. ➔ "Korištenje Čarobnjaka za postavku faksa" na strani 78

Popis izbornika upravljačke ploče

Izbornik	Postavke i opis			
	Fax Setting Wizard		➔ "Korištenje Čarobnjaka za postavku faksa" na strani 78	
Universal Print Settings	Top Offset	Prilagođava gornji ili lijevi rub.		
	Left Offset			
	Top Offset in Back	Prilagođava gornji ili lijevi rub poledine stranice pri dvostranom ispisivanju.		
	Left Offset in Back			
	Check Paper Width	Odaberite On za provjeru širine papira prije ispisa. To sprječava ispisivanje preko rubova papira u slučaju pogrešnih postavki veličine papira, no pritom se može usporiti ispisivanje.		
	Dry Time	Odaberite trajanje sušenja kod dvostranog ispisivanja.		
	Skip Blank Page	Odaberite On za automatsko preskakanje praznih stranica.		
	PDL Print Configuration*1	Common Settings	Paper Size	Odaberite veličinu papira.
			Paper Type	Odaberite tip papira.
			Orientation	Odaberite usmjerenje ispisane stranice.
			Quality	Odaberite kvalitetu ispisa.
			Ink Save Mode	Odaberite On za uštedu tinte.
			Print Order	Odaberite Last Page on Top za ispis od zadnje stranice dokumenta. Odaberite First Page on Top za ispis od prve stranice dokumenta.
			Number of Copies	Određuje broj primjeraka.
			Binding Margin	Odaberite spojni rub.
			Auto Paper Ejection	Odaberite On za automatsko izbacivanje papira nakon isteka vremena za primanje.
2-Sided Printing	Odaberite On za dvostrani ispis.			

Popis izbornika upravljačke ploče

Izbornik	Postavke i opis		
		PCL Menu	Font Source Odaberite zadani izvor fonta.
			Font Number Odaberite zadani broj fonta zadanog izvora fonta. Dostupan bor ovisi o izvršenim postavkama.
			Pitch Postavite zadani broj znakova po inču ako se font može mijenjati ili ima fiksnu vrijednost. Možete odabrati između 0,44 i 99,99 cpi (znakova po inču), u koracima povećanja od 0,01 cpi. Ova stavka možda se neće pojaviti ovisno o postavkama Font Source ili Font Number.
			Height Postavite zadanu visinu fonta ako se font može mijenjati i proporcionalan je. Možete odabrati između 4,00 i 999,75 točaka, u koracima povećanja od 0,25. Ova stavka možda se neće pojaviti ovisno o postavkama Font Source ili Font Number.
			Symbol Set Postavite zadati skup simbola. Ako font koji ste odabrali pod stavkama Font Source i Font Number nije dostupan za novu postavku Symbol Set, postavke Font Source i Font Number automatski se zamjenjuju zadanim vrijednostima, IBM-US.
			Form Postavite broj redaka za odabranu veličinu i usmjerenje papira. To također uzrokuje promjenu proreda (VMI), a nova se VMI vrijednost pohranjuje u pisaču. To znači da naknadne promjene postavki veličine i usmjerenja stranice uzrokuju promjene oblika na temelju pohranjene VMI vrijednosti.
			CR Function Postavka za primjenu određenog operativnog sustava, kao što je UNIX.
			LF Function Postavka za dodjelu naredbe za odabir izvora papira. Kada se odabere 4, naredbe su postavljene kao kompatibilne s pisačem HP LaserJet 4. Kada se odabere 4K, naredbe su postavljene kao kompatibilne s pisačem HP LaserJet 4000, 5000 i 8000. Kada se odabere 5S, naredbe su postavljene kao kompatibilne s pisačem HP LaserJet 5S.

Popis izbornika upravljačke ploče

Izbornik	Postavke i opis														
		PS3 Menu	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="858 280 1018 427">Error Sheet</td> <td data-bbox="1018 280 1442 427">Odaberite On za ispis lista greške kada se pojavi greška u načinu rada PS3 ili ako nije podržana PDF datoteka koju pokušavate ispisati.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 427 1018 483">Coloration</td> <td data-bbox="1018 427 1442 483">Odaberite paletu boja.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 483 1018 631">Image Protect</td> <td data-bbox="1018 483 1442 631">Odaberite On ako ne želite smanjiti kvalitetu ispisa. Kada je odabrana ova opcija, ispisivanje se prekida ako nema dovoljno memorije.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 631 1018 981">Binary</td> <td data-bbox="1018 631 1442 981">Odaberite On za binarne podatke i Off za ASCII podatke. Binarno je dostupno samo preko mrežne veze. Za uporabu binarnih podataka pobrinite se da vaša aplikacija podržava binarne podatke te da su stavke SEND CTRL-D Before Each Job (POŠALJI CTRL-D prije svakog zadatka) i SEND CTRL-D After Each Job (POŠALJI CTRL-D nakon svakog zadatka) postavljene na No (Ne).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 981 1018 1155">Text Detection</td> <td data-bbox="1018 981 1442 1155">Odaberite On za pretvaranje tekstualnih datoteka u PostScript datoteke kod ispisa. Ova postavka je dostupna samo ako je Printing Language postavljeno na PS3.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 1155 1018 1357">PDF Page Size</td> <td data-bbox="1018 1155 1442 1357">Postavite veličinu papira kod ispisa PDF datoteke preko računala ili drugog uređaja bez upravljačkog programa pisača. Ako je odabrano Auto, veličina papira se određuje prema veličini prve ispisane stranice.</td> </tr> </table>	Error Sheet	Odaberite On za ispis lista greške kada se pojavi greška u načinu rada PS3 ili ako nije podržana PDF datoteka koju pokušavate ispisati.	Coloration	Odaberite paletu boja.	Image Protect	Odaberite On ako ne želite smanjiti kvalitetu ispisa. Kada je odabrana ova opcija, ispisivanje se prekida ako nema dovoljno memorije.	Binary	Odaberite On za binarne podatke i Off za ASCII podatke. Binarno je dostupno samo preko mrežne veze. Za uporabu binarnih podataka pobrinite se da vaša aplikacija podržava binarne podatke te da su stavke SEND CTRL-D Before Each Job (POŠALJI CTRL-D prije svakog zadatka) i SEND CTRL-D After Each Job (POŠALJI CTRL-D nakon svakog zadatka) postavljene na No (Ne) .	Text Detection	Odaberite On za pretvaranje tekstualnih datoteka u PostScript datoteke kod ispisa. Ova postavka je dostupna samo ako je Printing Language postavljeno na PS3 .	PDF Page Size	Postavite veličinu papira kod ispisa PDF datoteke preko računala ili drugog uređaja bez upravljačkog programa pisača. Ako je odabrano Auto , veličina papira se određuje prema veličini prve ispisane stranice.
Error Sheet	Odaberite On za ispis lista greške kada se pojavi greška u načinu rada PS3 ili ako nije podržana PDF datoteka koju pokušavate ispisati.														
Coloration	Odaberite paletu boja.														
Image Protect	Odaberite On ako ne želite smanjiti kvalitetu ispisa. Kada je odabrana ova opcija, ispisivanje se prekida ako nema dovoljno memorije.														
Binary	Odaberite On za binarne podatke i Off za ASCII podatke. Binarno je dostupno samo preko mrežne veze. Za uporabu binarnih podataka pobrinite se da vaša aplikacija podržava binarne podatke te da su stavke SEND CTRL-D Before Each Job (POŠALJI CTRL-D prije svakog zadatka) i SEND CTRL-D After Each Job (POŠALJI CTRL-D nakon svakog zadatka) postavljene na No (Ne) .														
Text Detection	Odaberite On za pretvaranje tekstualnih datoteka u PostScript datoteke kod ispisa. Ova postavka je dostupna samo ako je Printing Language postavljeno na PS3 .														
PDF Page Size	Postavite veličinu papira kod ispisa PDF datoteke preko računala ili drugog uređaja bez upravljačkog programa pisača. Ako je odabrano Auto , veličina papira se određuje prema veličini prve ispisane stranice.														
Security Settings* ²	Access Control	Odaberite treba li postaviti kontrolu pristupa na pisaču. Kada je odabrano On , za uporabu pisača potrebno je unijeti lozinku. Također postavite kada je On i kada želite odabrati treba li dozvoliti zadatke bez autentikacije.													
	Delete All Confidential Jobs	Odaberite za brisanje svih povjerljivih zadataka pohranjenih pod stavkom Confidential Job izbornika Status Menu. ➔ "Status Menu" na strani 22													

Popis izbornika upravljačke ploče

Izbornik	Postavke i opis			
Eco Mode	On	Možete prilagoditi vrijeme prije primjene upravljanja napajanjem. Svako povećanje utjecat će na učinak energije proizvoda. Pazite na okoliš prije provedbe promjene. Odaberite On kako biste omogućili sve sljedeće funkcije načina rada Eco Mode.		
	Off			
	Configure	Sleep Timer	Navedite vrijeme nakon kojeg se LCD ploča zatamnjuje.	
		LCD Brightness	Prilagođava svjetlinu LCD ploče.	
2-Sided (Copy)		Odaberite On za dvostrani ispis kao zadana postavka.		
	2-Sided (Memory Device)	Odaberite On za dvostrani ispis kao zadana postavka u načinu rada Memory Device.		
Clear Internal Memory Data ^{*1}	Briše odabrane podatke memorije.			
Restore Default Settings	Resetira odabrane postavke na zadane vrijednosti.			

*1 Ovu funkciju podržava samo serija WF-5690.

*2 Ovu funkciju podržavaju samo serije WF-5620 i WF-5690.

Contacts

➔ [“Odabir postavki popisa kontakata” na strani 97](#)

Presets

Možete spremi često korištene postavke kopiranja, skeniranja i faksiranja kao osobnu postavku. Informacije o odredištu odabrane s popisa kontakata, kao što su adrese e-pošte, mrežne mape i brojevi faksa, također su uključeni u osobnu postavku.

Slijedite korake u nastavku za unos osobne postavke.

Pritisnite **Presets** na početnom zaslonu, odaberite **Add New**, a potom odaberite funkciju. Prikazan je gornji zaslon odabrane funkcije. Izvršite željene postavke i pritisnite **Save**. Unesite naziv za identificiranje osobne postavke i pritisnite **Save**.

Napomena:

Možete također unijeti osobne postavke u svakom načinu rada funkcije tako da pritisnete **Presets** na gornjem zaslonu odabrane funkcije.


Za aktiviranje osobne postavke pritisnite **Presets** na početnom zaslonu i na popisu postavki odaberite postavku koju želite koristiti.

Status Menu

➔ [“Status Menu” na strani 22](#)

Informacije o spremniku tinte i potrošnom materijalu

Spremnici tinte

Proizvod	Ikona	Black (Crna)	Cyan (Azurna)	Magenta (Purpurna)	Yellow (Žuta)
WF-4630* WF-4640*	Toranj u Pisi 	79/79XL	79/79XL	79/79XL	79/79XL
WF-5620* WF-5690*		79/79XL/T7891	79/79XL/T7892	79/79XL/T7893	79/79XL/T7894
WF-5621	-	T7921	T7922	T7923	T7924

* Više informacija o iskoristivosti Epson spremnika tinte potražite na sljedećoj web-lokaciji.
<http://www.epson.eu/pageyield>

Za Australiju/Novi Zeland

Proizvod	Black (Crna)	Cyan (Azurna)	Magenta (Purpurna)	Yellow (Žuta)
WF-4630	786	786	786	786
WF-4640	786XL	786XL	786XL	786XL
WF-5690	788XXL	788XXL	788XXL	788XXL

Napomena:

Svi spremnici s tintom nisu dostupni u svim regijama.

Boja	Black (Crna), Cyan (Azurna), Magenta (Purpurna), Yellow (Žuta)
Radni vijek spremnika s tintom	Za najbolje rezultate spremnik tinte potrošite unutar šest mjeseci od otvaranja pakiranja.
Temperatura	Pohrana: -20 do 40 °C (-4 do 104 °F) 1 mjesec na 40 °C (104 °F) Zaleđivanje:* -10 °C (14 °F)

* Tinta se rastapa i može se koristiti nakon otprilike tri sata na 25 °C (77 °F).

Kutija za održavanje

S ovim proizvodom možete koristiti sljedeću kutiju za održavanje.

Informacije o spremniku tinte i potrošnom materijalu

	Kataloški broj
Kutija za održavanje	T6710

Zamjena spremnika tinte

Sigurnosne upute za spremnik tinte, mjere opreza i specifikacije

Sigurnosne upute

Prilikom rukovanja spremnicima s tintom obratite pozornost na sljedeće:

- Spremnike s tintom držite izvan dohvata djece.
- Budite pažljivi kada rukujete upotrijebljenim spremnicima tinte, budući da određena količina tinte može ostati oko priključka za opskrbu tintom.
 - Ako vam tinta dođe u dodir s kožom, dobro se operite sapunom i vodom.
 - Ako vam tinta uđe u oči, smjesta ih isperite vodom. Ako nelagoda ili problemi s vidom nastave trajati nakon temeljitog ispiranja, odmah se obratite liječniku.
 - Ako tinta dospije u usta, odmah ispljunite i obratite se liječniku.
- Prije stavljanja novog spremnika tinte u pisač, protresite ga vodoravno natrag i naprijed u razmaku od 10 centimetara otprilike 15 puta unutar pet sekundi.
- Upotrijebite spremnik tinte prije datuma navedenog na pakiranju.
- Za najbolje rezultate spremnik tinte potrošite unutar šest mjeseci od ugradnje u pisač.
- Nemojte rastavljati ili prepravljati spremnik s tintom, u protivnom nećete moći ispisivati na uobičajeni način.
- Ne dirajte zeleni čip na bočnoj strani spremnika. Time biste mogli spriječiti normalan rad i ispis.
- Čip na ovom spremniku tinte sadrži razne informacije o spremniku, kao što je stanje spremnika tinte, tako da se spremnik može slobodno ukloniti i ponovno umetnuti.
- Ako uklonite spremnik tinte i ostavite ga za buduću uporabu, zaštitite područje dovoda tinte od prljavštine i prašine te ga čuvajte u istom okruženju kao i pisač. Imajte na umu da je unutar priključka za opskrbu tintom ventil, što uklanja potrebu za poklopcima ili čepovima, no treba paziti kako tinta ne bi zaprljala stvari koje dodiruje spremnik. Ne dodirujte priključak za opskrbu spremnika tinte ili prostor koji ga okružuje.

Mjere opreza u vezi sa zamjenom spremnika tinte

Pročitajte sve upute u ovom odjeljku prije zamjene spremnika tinte.

- Za najbolje rezultate ispisa spremnik tinte potrošite unutar šest mjeseci od ugradnje u pisač.
- Ako ste spremnik s tintom premjestili s hladnog mjesta na toplo, držite ga barem tri sata na sobnoj temperaturi prije uporabe.

Zamjena spremnika tinte

- Nemojte ga ispuštati ili udarati o tvrde predmete jer bi to moglo uzrokovati curenje tinte.
- Ne pomičite ispisnu glavu rukom; u protivnom možete oštetiti pisač.
- Ovaj pisač upotrebljava spremnike tinte opremljene zelenim čipom koji nadgleda informacije kao što je količina potrošene tinte u svakom spremniku. Spremnici se mogu koristiti ako ih nakon uklanjanja ponovno umetnete.
- Ako imate potrebu privremeno ukloniti spremnik tinte, osigurajte zaštitu dijela za opskrbu tintom od prljavštine i prašine. Držite spremnik tinte u istom okruženju kao i pisač.
- Nemojte isključivati pisač tijekom početnog punjenja tintom. Tinta se možda neće napuniti i pisač neće moći ispisivati.
- Ulaz opskrbe tintom opremljen je ventilom namijenjenim za zadržavanje ispuštanja prekomjerne tinte; nema potrebe za opskrbom vlastitih poklopaca ili čepova. Međutim, preporučuje se pažljivo rukovanje. Ne dodirujte priključak za opskrbu spremnika tinte ili prostor koji ga okružuje.
- Proizvodi koje nije izradila tvrtka Epson mogu prouzročiti oštećenje koje nije pokriveno Epsonovim jamstvima i, pod određenim okolnostima, mogu prouzročiti nepravilan rad pisača.
- Epson preporučuje uporabu originalnih Epsonovih spremnika tinte. Epson ne može garantirati kvalitetu ili pouzdanost tinte koja nije originalna. Uporaba tinte koja nije originalna može prouzročiti oštećenje koje nije pokriveno Epsonovim jamstvima i, pod određenim okolnostima, može prouzročiti nepravilan rad pisača. Informacija o razinama tinte koja nije originalna možda neće biti prikazana.
- Ostavite prijašnji spremnik unutar pisača dok ne nabavite zamjenski; u protivnom bi se tinta unutar ispisne glave mogla osušiti.
- Kada je tinta u boji potrošena, a crne tinte još ima, možete privremeno nastaviti ispis samo crnom tintom.
➔ [“Privremeni ispis spremnikom crne tinte kada su spremnici tinte u boji potrošeni” na strani 122](#)
- Nemojte isključivati pisač tijekom zamjene spremnika tinte. Time biste oštetili zeleni čip na spremniku tinte i stoga pisač možda neće ispisivati pravilno.
- Ne možete koristiti spremnike isporučene s pisačem za zamjenu.

Specifikacije spremnika tinte

- Epson preporučuje da spremnik za tintu iskoristite prije datuma navedenog na pakiranju.
- Spremnici tinte zapakirani s pisačem djelomično se troše prilikom početnog postavljanja. Kako bi proizvela ispis visoke kvalitete, ispisna glava bit će potpuno ispunjena tintom. Ovim se jednokratnim postupkom troši određena količina tinte, stoga ćete s ovim spremnicima možda ispisati nešto manji broj stranica nego sa sljedećim spremnicima.
- Navedene količine mogu se razlikovati ovisno o slikama koje ispisujete, vrsti papira koju koristite, učestalosti ispisa i uvjetima u okruženju kao što je temperatura.
- Kako biste bili sigurni da ćete dobiti najbolju kvalitetu ispisa i kako biste zaštitili ispisnu glavu, kada vaš pisač pokaže da je potrebno zamijeniti spremnike u njima se još uvijek nalazi promjenjiva sigurnosna količina tinte. Navedene količine ne uključuju ovu rezervu.

Zamjena spremnika tinte

- Iako spremnici tinte mogu sadržavati reciklirane materijale, to ne utječe na rad ili kvalitetu učinka ovog proizvoda.
- Kada ispisujete jednobožno ili u sivim tonovima, moguće je da će se koristiti tinta u boji umjesto crne tinte, ovisno o vrsti papira ili postavkama kakvoće ispisa. To je zato što se za stvaranje crne boje koristi mješavina tinti u boji.

Provjera stanja spremnika tinte

Za Windows

Napomena:

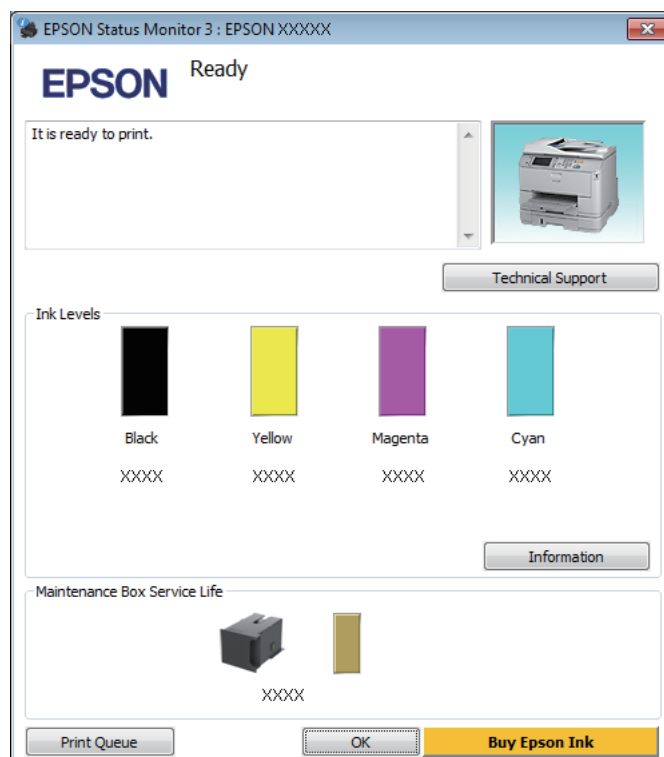
Kada je spremnik tinte pri kraju, automatski se pojavljuje zaslon *Low Ink Reminder* (Podsjetnik na nisku razinu tinte). Također možete provjeriti stanje spremnika tinte na ovom zaslonu. Ako ne želite prikazivati ovaj zaslon, prvo pristupite upravljačkom programu pisača i zatim kliknite na karticu **Maintenance (Održavanje)**, a zatim **Monitoring Preferences (Postavke nadzora ispisa)**. Na zaslonu *Monitoring Preferences (Postavke nadzora ispisa)*, poništite odabir potvrdnog okvira *See Low Ink Reminder alerts (Pogledaj upozorenja na nisku razinu tinte)*.

Za provjeru stanja spremnika tinte uradite nešto od sljedećeg:

- Otvorite upravljački program, kliknite karticu **Main (Glavna)**, zatim kliknite gumb **Ink Levels (Razine tinte)**.
- Dvaput kliknite ikonu prečaca pisača u sustavu Windows taskbar (programska traka). Za dodavanje ikone prečaca u taskbar (programskoj traci), pogledajte sljedeće upute:
 - ➔ [“Putem ikone prečaca na taskbar \(programskoj traci\)” na strani 43](#)

Zamjena spremnika tinte

- ❑ Otvorite upravljački program pisača, kliknite na karticu **Maintenance (Održavanje)**, a zatim kliknite na gumb **EPSON Status Monitor 3**. Grafika prikazuje stanje spremnika tinte.



Napomena:

- ❑ Ako se ne pojavi EPSON Status Monitor 3, otvorite upravljački program pisača i kliknite karticu **Maintenance (Održavanje)**, a zatim gumb **Extended Settings (Proširene postavke)**. U prozoru **Extended Settings (Proširene postavke)** označite potvrdni okvir **Enable EPSON Status Monitor 3 (Omogući EPSON Status Monitor 3)**.
- ❑ Ovisno o trenutačnim postavkama, možda će se prikazati pojednostavljeni monitor stanja. Kliknite na gumb **Details (Pojednosti)** za prikaz gornjeg prozora.
- ❑ Razine tinte prikazane su približno.

Za sustav Mac OS X

Stanje spremnika tinte možete provjeriti upotrebom programa EPSON Status Monitor. Slijedite dolje navedene korake.

- 1 Pristupite Epson Printer Utility 4.
➔ “Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Mac OS X” na strani 44

Zamjena spremnika tinte

2

Kliknite ikonu **EPSON Status Monitor**. Pojavljuje se EPSON Status Monitor.



Napomena:

- Grafika prikazuje stanje spremnika tinte kada je EPSON Status Monitor bio prvi put otvoren. Za ažuriranje stanja spremnika tinte, kliknite na **Update (Ažuriraj)**.
- Razine tinte prikazane su približno.

Upotreba upravljačke ploče

1

Pritisnite **i** na upravljačkoj ploči.

2

Odaberite **Printer Information**.

Napomena:

- Razine tinte prikazane su približno.
- Ikona statusa na desnoj strani LCD zaslona pokazuje status kutije za održavanje.

Privremeni ispis spremnikom crne tinte kada su spremnici tinte u boji potrošeni

Kada je tinta u boji potrošena, a crne tinte još ima, možete kratko vrijeme nastaviti ispis koristeći samo crnu tintu. Međutim, što je prije moguće trebate zamijeniti potrošen(e) spremnik(e) tinte. Pogledajte sljedeći odjeljak kako biste nastavili privremeni ispis crnom tintom.

Napomena:

Stvarno trajanje će se razlikovati ovisno o uvjetima uporabe, slikama koje se ispisuju, postavkama ispisa i učestalosti uporabe.

Za Windows

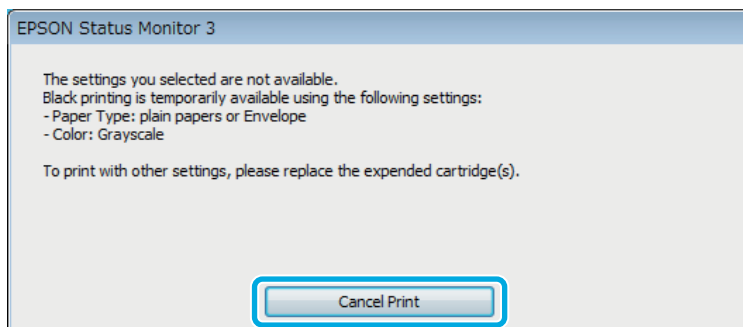
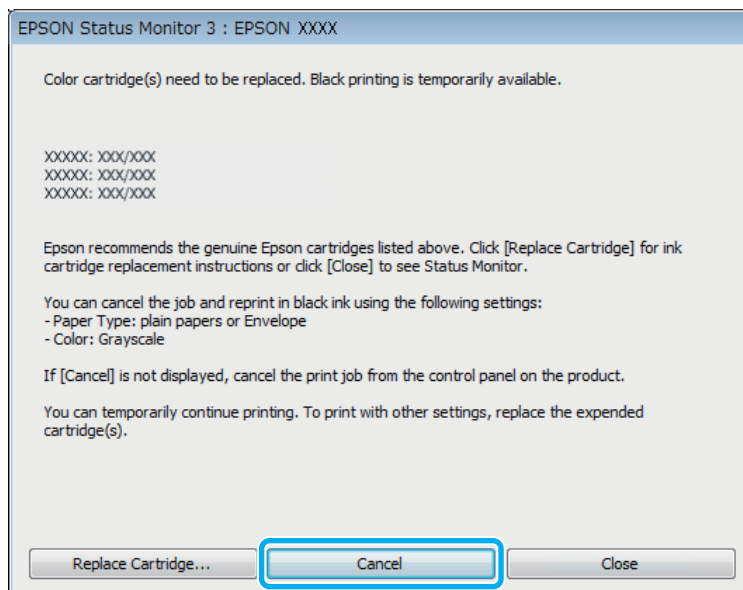
Napomena za sustav Windows:

*Ova je funkcija dostupna samo kada je omogućen program EPSON Status Monitor 3. Da biste omogućili monitor stanja, otvorite upravljački program pisača i kliknite karticu **Maintenance (Održavanje)**, a zatim gumb **Extended Settings (Proširene postavke)**. U prozoru **Extended Settings (Proširene postavke)** označite potvrdni okvir **Enable EPSON Status Monitor 3 (Omogući EPSON Status Monitor 3)**.*

Slijedite dolje navedene korake kako biste nastavili privremeni ispis crnom tintom.

Zamjena spremnika tinte

- 1 Kada vam program EPSON Status Monitor 3 kaže da otkazete zadatak ispisa, kliknite **Cancel (Odustani)** ili **Cancel Print (Otkazi ispis)** kako biste otkazali zadatak ispisa.

**Napomena:**

Ako se greška s izjavom da je spremnik tinte u boji potrošen pojavljuje s drugim računalom na mreži, možda ćete trebati otkazati ispis na pisaču.

- 2 Umetnite običan papir ili omotnicu.
- 3 Pristupite postavkama pisača.
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Windows” na strani 42](#)
- 4 Kliknite karticu Main (Glavna) i napravite odgovarajuće postavke.
- 5 Odaberite **plain papers (obični papiri)** ili **Envelope (Omotnica)** kao postavku za Paper Type (Vrsta papira).
- 6 Odaberite **Grayscale (Sivi tonovi)** kao postavku odrednice Color (Boja).
- 7 Kliknite na **OK** kako biste zatvorili prozor s postavkama pisača.

Zamjena spremnika tinte

8

Ispišite datoteku.

9

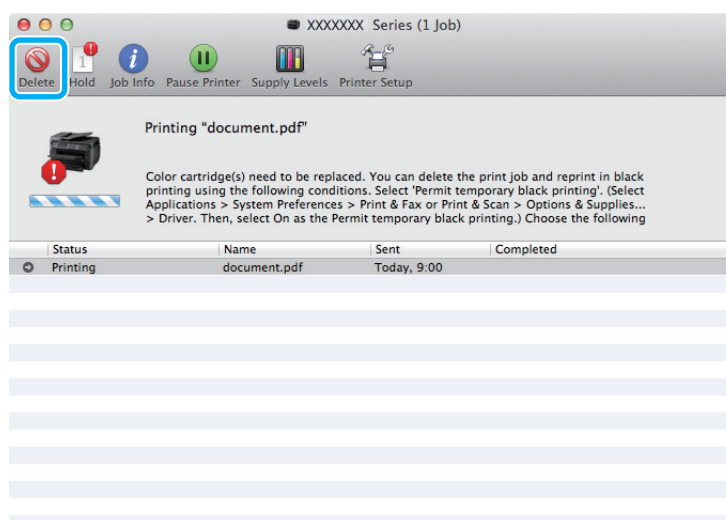
EPSON Status Monitor 3 ponovno je prikazan na zaslonu računala. Kliknite **Print in Black (Ispis crno)** za ispis crnom tintom.

Za sustav Mac OS X

Slijedite dolje navedene korake kako biste nastavili privremeni ispis crnom tintom.


1

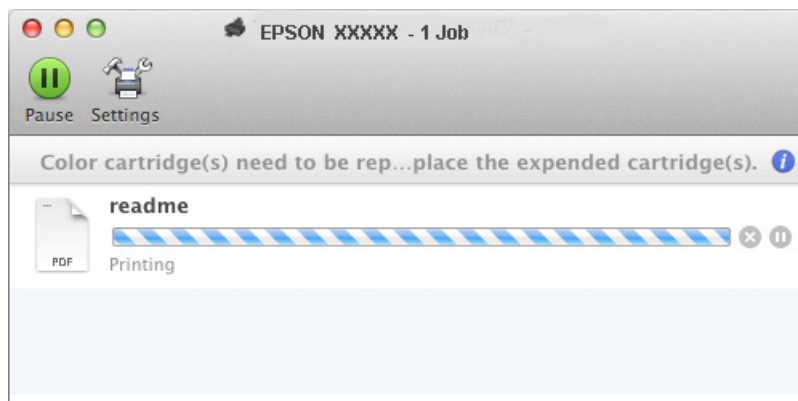
Ako se ispis ne može nastaviti, kliknite ikonu pisača u Docku. Ako se prikaže poruka o grešci koja Vas upozorava da otkazete ispis, kliknite na **Delete (Izbriši)** i slijedite dolje navedene korake kako biste nastaviti ispis dokumenta crnom tintom.

**Napomena:**

Ako se greška s izjavom da je spremnik tinte u boji potrošen pojavljuje s drugim računalom na mreži, možda ćete trebati otkazati ispis na pisaču.

Za Mac OS X 10.8:

Kliknite gumb , a u slučaju prikaza poruke greške kliknite **OK**. Slijedite dolje navedene korake kako biste ponovno ispisali dokument crnom tintom.



Zamjena spremnika tinte

- 2 Otvorite **System Preferences (Postavke sustava)**, kliknite **Print & Scan (Ispiši i skeniraj)** (Mac OS X 10.8 or 10.7) ili **Print & Fax (Ispiši i faksiraj)** (Mac OS X 10.6 or 10.5) i odaberite pisač s popisa Printers (Pisači). Zatim kliknite **Options & Supplies (Mogućnosti i potrošni materijal)** i **Driver (Upravljački program)**.
- 3 Odaberite **On (Uključ.)** za Permit temporary black printing (Dopusti privremeni crni ispis).
- 4 Umetnite običan papir ili omotnicu.
- 5 Otvorite dijaloški okvir Print (Ispis).
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Mac OS X” na strani 44](#)
- 6 Kliknite gumb **Show Details (Pokaži pojedinosti)** (za Mac OS X 10.7) ili ▼ (za Mac OS X 10.6 ili 10.5) za proširenje ovog dijaloškog okvira.
- 7 Odaberite pisač koji koristite kao postavku odrednice Printer, zatim unesite odgovarajuće postavke.
- 8 Odaberite **Print Settings (Postavke ispisa)** na skočnom izborniku.
- 9 Izaberite **plain papers (obični papiri)** ili **Envelope (Omotnica)** kao postavku za Media Type (Vrsta medija).
- 10 Odaberite potvrdni okvir **Grayscale (Sivi tonovi)**.
- 11 Kliknite **Print (Ispis)** kako biste zatvorili dijaloški okvir Print (Ispis).

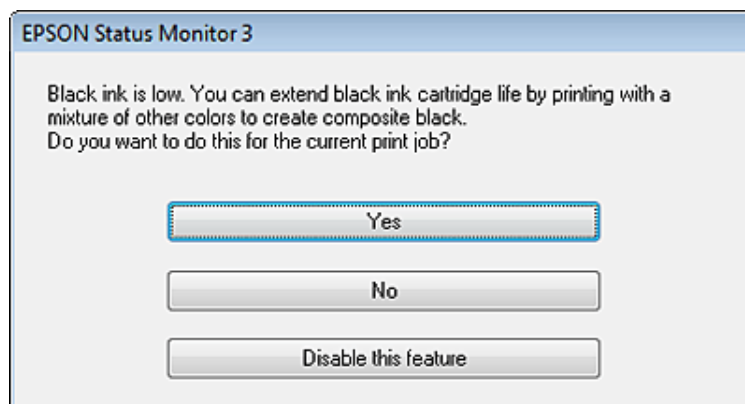
Čuvanje crne tinte kada je spremnik prazan (samo za Windows)

Napomena za sustav Windows:

Ova je funkcija dostupna samo kada je omogućen program EPSON Status Monitor 3. Da biste omogućili monitor stanja, otvorite upravljački program pisača i kliknite karticu **Maintenance (Održavanje)**, a zatim gumb **Extended Settings (Proširene postavke)**. U prozoru **Extended Settings (Proširene postavke)** označite potvrdni okvir **Enable EPSON Status Monitor 3 (Omogući EPSON Status Monitor 3)**.

Zamjena spremnika tinte

Dolje prikazani prozor se pojavljuje kada je crna tinta pri kraju i ima više tinte u boji nego crne tinte. Pojavljuje se samo kada je odabrano **plain papers (obični papiri)** kao vrsta papira, a **Standard (Standardno)** je odabrano kao Quality (Kvaliteta).



Ovaj prozor vam daje opcije nastavka normalnog korištenja crne tinte ili čuvanja crne tinte upotrebom mješavine boja za kreiranja crne.

- Kliknite na gumb **Yes (Da)** kako biste koristili mješavinu boja za stvaranje crne. Vidjet ćete isti prozor idući put kada budete ispisivali sličan zadatak.
- Kliknite na gumb **No (Ne)** kako biste nastavili koristiti preostalu crnu tintu za zadatak koji ispisujete. Vidjet ćete isti prozor idući put kada budete ispisivali sličan zadatak i opet ćete imati opciju čuvanja crne tinte.
- Kliknite na **Disable this feature (Onemogućiti ovu značajku)** kako biste nastavili koristiti preostalu crnu tintu.

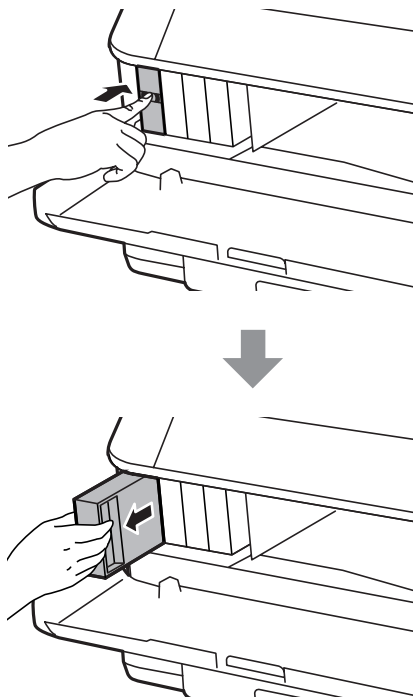
Zamjena spremnika tinte

Kada se spremnici tinte gotovo ili potpuno potroše, prikazuje se poruka na računalo ili upravljačkoj ploči. Možete zamijeniti spremnike u svakom trenutku dok god pišač ne radi.

- 1** Otvorite prednji poklopac.

Zamjena spremnika tinte

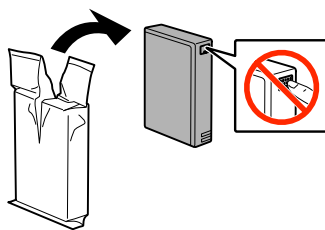
- 2** Gurnite spremnik tinte koji želite zamijeniti i potom uhvatite jezičak spremnika kako biste ga izvukli iz pisača. Pravilno zbrinite iskorišteni spremnik. Nemojte rastavljati ili pokušavati napuniti iskorišteni spremnik.



Napomena:

- Slika prikazuje zamjenu crnog spremnika tinte. Zamijenite spremnik sukladno stanju.
- Uklonjeni spremnici tinte mogu imati tintu oko ulaza opskrbe tintom, stoga budite oprezni da ne bi tinta dospjela u okolno područje pri zamjeni spremnika.

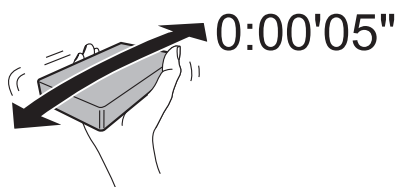
- 3** Uklonite zamjenski spremnik tinte iz pakovanja. Ne dirajte zeleni čip na bočnoj strani spremnika. Time biste mogli spriječiti normalan rad i ispis.



Napomena:

Ne tresite iskorišteni spremnik tinte, jer bi tinta mogla iscuriti.

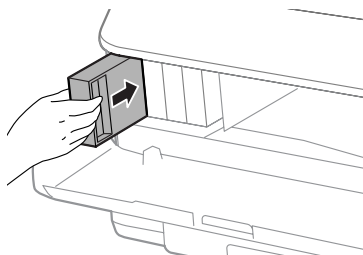
- 4** Protresite spremnik tinte 5 sekundi 15 puta vodoravno u razmacima od otprilike 10 cm kao što prikazuje sljedeća slika.



Zamjena spremnika tinte

5

Stavite spremnik tinte u držač spremnika. Pritisnite spremnik na mjesto tako se uglati i klikne.



Napomena:

Ako je na upravljačkoj ploči pisača prikazano **Check**, pritisnite i provjerite jesu li spremnici pravilno namješteni.

6

Zatvorite prednji poklopac.

Napomena:

Nemojte isključivati pisač dok lampica napajanja treperi.

Dovršena je zamjena spremnika tinte. Pisač će se vratiti na prethodno stanje.

Održavanje pisača i softvera

Opcije instaliranja

Kaseta za papir

Instaliranje kasete za papir

Slijedite korake u nastavku za instaliranje kasete za papir.

Napomena za seriju WF-4630/WF-5620/WF-5690:

Ova jedinica je opcija.

➔ "Opcija" na strani 196

1

Isključite proizvod i iskopčajte njegov kabel napajanja i sve priključne kabele.



Upozorenje:

Pobrinite se da iskopčate kabel napajanja iz pisača kako biste spriječili strujni udar.

2

Pažljivo uklonite kasetu za papir iz kartonske ambalaže i stavite je na mjesto na kojem namjeravate postaviti pisač.

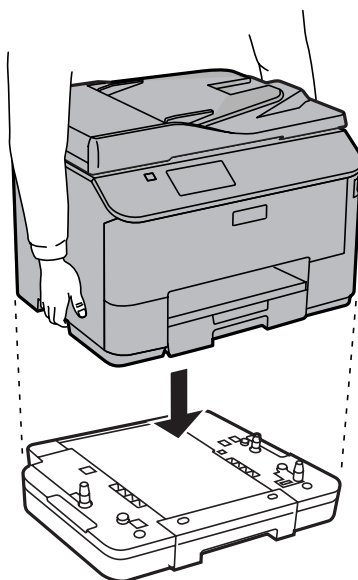
Napomena:

Uklonite zaštitni materijal iz kasete.

Ostavite zaštitni materijal unutar kasete ako želite ubuduće prenositi dodatnu kasetu za papir.

3

Poravnajte kutove pisača i jedinice, a potom pažljivo spustite pisač na jedinicu tako da spojnik i dva zatika na vrhu jedinice pravilno naliježu u priključak i rupice na dnu pisača.



Održavanje pisača i softvera

- 4 Ponovno spojite sve kabele sučelja i kabel napajanja.
- 5 Utaknite kabel napajanja pisača u električnu utičnicu.
- 6 Uključite pisač.

Omogućavanje korištenja dodatne kasete na upravljačkom programu pisača

Kako biste omogućili dodatnu kasetu, pristupite svojstvima pisača i izvršite sljedeće postavke.

Windows

- 1 Pristupite svojstvima pisača.
➔ [“Pristupanje karakteristikama pisača za sustav Windows” na strani 43](#)
- 2 Odaberite karticu **Optional Settings (Opcijske postavke)** i potom **Acquire from Printer (Preuzmi od pisača)** pod stavkom Printer Information (Informacije o pisaču). Potom kliknite gumb **Get (Pribavi)**.
- 3 Kliknite na gumb **OK** za zatvaranje prozora.

Mac OS X

- 1 Otvorite **System Preferences (Postavke sustava)**, a potom dvaput kliknite ikonu **Print & Scan (Ispiši i skeniraj)** ("**Print & Fax (Ispiši i faksiraj)**" za OS X 10.6 ili 10.5).
- 2 Odaberite pisač s popisa, odaberite **Options & Supplies (Mogućnosti i potrošni materijal)** ("**Open Print Queue (Otvori redoslijed ispisa)**", a potom kliknite "**Info (Informacije)**" za OS X 10.5).
- 3 Kliknite karticu **Driver (Upravljački program)** i odaberite **Cassette 2 (Ladice 2)** kao **Lower Cassette (Niska Ladice)**.
- 4 Kliknite gumb **OK**.

Deinstaliranje kasete za papir

Postupite obrnutim slijedom u odnosu na instaliranje.

Provjera mlaznica glave pisača

Ako uočite da je ispis neočekivano blijed ili da nedostaju točke, možda ćete moći identificirati problem provjerom mlaznica glave pisača.

Možete provjeriti mlaznice ispisne glave s računala upotrebom uslužnog programa Nozzle Check (Provjera mlaznica) ili s pisača, upotrebom gumba.

Upotreba uslužnog programa Nozzle Check (Provjera mlaznica) za sustav Windows

Slijedite dolje navedene korake kako biste upotrijebili uslužni program Nozzle Check (Provjera mlaznica).

- 1 Uvjerite se da na upravljačkoj ploči nema znakova upozorenja ili grešaka.
- 2 Pobrinite se da je u kasetu za papir umetnut papir veličine A4.
- 3 Kliknite desnom tipkom miša ikonu pisača na taskbar (programska traka), zatim odaberite **Nozzle Check (Provjera mlaznica)**.

Ako ikona pisača nije prikazana, pogledajte sljedeći odjeljak kako biste dodali ikonu.

➔ [“Putem ikone prečaca na taskbar \(programskoj traci\)” na strani 43](#)

- 4 Slijedite upute na zaslonu.

Upotreba uslužnog programa Nozzle Check (Provjera mlaznica) za sustav Mac OS X

Slijedite dolje navedene korake kako biste upotrijebili uslužni program Nozzle Check (Provjera mlaznica).

- 1 Uvjerite se da na upravljačkoj ploči nema znakova upozorenja ili grešaka.
- 2 Pobrinite se da je u kasetu za papir umetnut papir veličine A4.
- 3 Pristupite Epson Printer Utility 4.
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Mac OS X” na strani 44](#)
- 4 Kliknite ikonu **Nozzle Check (Provjera mlaznica)**.

- 5 Slijedite upute na zaslonu.

Uporaba upravljačke ploče

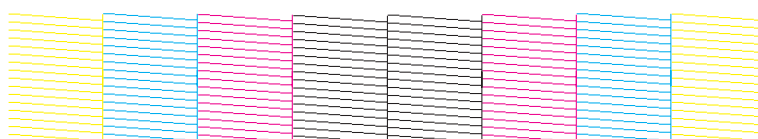
Slijedite korake navedene u nastavku kako biste očistili mlaznice ispisne glave upotrebom upravljačke ploče pisača.

- 1 Uvjerite se da na upravljačkoj ploči nema znakova upozorenja ili grešaka.
- 2 Pobrinite se da je u kasetu za papir umetnut papir veličine A4.

Održavanje pisača i softvera

- 3 Pristupite načinu rada **Setup** iz početnog izbornika.
- 4 Odaberite **Maintenance**.
- 5 Odaberite **Print Head Nozzle Check** i slijedite upute na LCD zaslonu za ispis uzorka provjere mlaznice.
- 6 U nastavku se nalaze dva uzorka za provjeru mlaznica.

Usporedite kvalitetu ispisane testne stranice s ovdje prikazanim uzorcima. Ako nema problema s kvalitetom ispisa kao što su rupe ili manjak segmenata u recima testa, glava pisača je u redu.



Ako nestaje neki segment ispisa u retku, kao što je prikazano u nastavku, to može značiti da je začepljena mlaznica ili glava pisača nije dobro poravnata.



- ➔ “Čišćenje glave pisača” na strani 132
- ➔ “Poravnavanje glave pisača” na strani 134

Čišćenje glave pisača

Ako uočite da je ispis neočekivano blijed ili da nedostaju točke, možda ćete moći riješiti taj problem čišćenjem glave pisača, što osigurava pravilno oslobađanje tinte iz mlaznica.

Možete očistiti ispisnu glavu s računala upotrebom uslužnog programa Head Cleaning (Čišćenje glave) u upravljačkom programu pisača ili s pisača upotrebom gumba.



Važno:

Nemojte isključivati pisač tijekom čišćenja glave. Ako čišćenje glave nije dovršeno, možda nećete moći ispisivati.

Održavanje pisača i softvera

Napomena:

- ❑ Ne otvarajte prednji poklopac tijekom čišćenja glave.
- ❑ Upotrijebite uslužni program Nozzle Check (Provjera mlaznica) kako biste potvrdili da glava pisača treba biti očišćena. To štedi tintu.
➔ [“Provjera mlaznica glave pisača” na strani 130](#)
- ❑ Budući da ispiska glava koristi tintu iz svih spremnika, očistite je samo ako dođe do pada kvalitete ispisa. Primjerice, ako su ispisane stranice zamrljane ili ako su boje pogrešne ili nedostaju.
- ❑ Možda nećete moći očistiti glavu pisača kada je tinta pri kraju. Kada je tinta potrošena ne možete čistiti glavu pisača. Prvo zamijenite odgovarajući spremnik tinte.
- ❑ Ako se kvaliteta ispisa ne poboljša nakon ponavljanja ovog postupka oko četiri puta, ostavite uključeni pisač i pričekajte najmanje šest sati. Tada opet pokrenite provjeru mlaznica i ponovite čišćenje glave ako je neophodno. Ako se kvaliteta ispisa i nakon toga ne poboljša, kontaktirajte Epsonovu korisničku podršku.
- ❑ Za održavanje kvalitete ispisa, preporučujemo redovito ispisivanje nekoliko stranica.

Upotreba uslužnog programa Head Cleaning (Čišćenje glave) za Windows

Slijedite dolje navedene korake kako biste očistili glavu pisača upotrebom uslužnog programa Head Cleaning (Čišćenje glave).

- 1 Uvjerite se da na upravljačkoj ploči nema znakova upozorenja ili grešaka.
- 2 Kliknite desnom tipkom miša ikonu pisača na taskbar (programska traka), zatim odaberite **Head Cleaning (Čišćenje glave)**.

Ako ikona pisača nije prikazana, pogledajte sljedeći odjeljak kako biste dodali ikonu.
➔ [“Putem ikone prečaca na taskbar \(programskoj traci\)” na strani 43](#)
- 3 Slijedite upute na zaslonu.

Upotreba uslužnog programa Head Cleaning (Čišćenje glave) za sustav Mac OS X

Slijedite dolje navedene korake kako biste očistili glavu pisača upotrebom uslužnog programa Head Cleaning (Čišćenje glave).

- 1 Uvjerite se da na upravljačkoj ploči nema znakova upozorenja ili grešaka.
- 2 Pristupite Epson Printer Utility 4.
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Mac OS X” na strani 44](#)
- 3 Kliknite ikonu **Head Cleaning (Čišćenje glave)**.
- 4 Slijedite upute na zaslonu.

Upotreba upravljačke ploče

Slijedite korake navedene u nastavku kako biste očistili ispisnu glavu upotrebom upravljačke ploče pisača.

- 1 Uvjerite se da na upravljačkoj ploči nema znakova upozorenja ili grešaka.
- 2 Pristupite načinu rada **Setup** iz početnog izbornika.
- 3 Odaberite **Maintenance**.
- 4 Odaberite **Print Head Cleaning**.
- 5 Slijedite upute za LCD zaslonu za nastavak.

Poravnavanje glave pisača

Ako opazite nedoravnost uspravnih linija ili vodoravne pruge, možda ćete moći riješiti taj problem uslužnim programom Print Head Alignment (Poravnanje glave pisača) u upravljačkom programu pisača ili gumbima pisača.

Pogledajte odgovarajući odjeljak dolje.

Napomena:

Nemojte otkazivati ispis tijekom ispisivanja testnog uzorka pomoću uslužnog programa Print Head Alignment (Poravnanje glave pisača).

Uporaba uslužnog programa Print Head Alignment (Poravnanje glave pisača) za Windows

Slijedite dolje navedene korake kako biste poravnali glavu pisača upotrebom uslužnog programa Print Head Alignment (Poravnanje glave pisača).

- 1 Uvjerite se da na upravljačkoj ploči nema znakova upozorenja ili grešaka.
- 2 Pobrinite se da je u kasetu za papir 1 umetnut papir veličine A4.
- 3 Kliknite desnom tipkom miša ikonu pisača na taskbar (programska traka), zatim odaberite **Print Head Alignment (Poravnanje glave pisača)**.

Ako ikona pisača nije prikazana, pogledajte sljedeći odjeljak kako biste dodali ikonu.
➔ [“Putem ikone prečaca na taskbar \(programskoj traci\)” na strani 43](#)
- 4 Slijedite upute na zaslonu kako biste poravnali glavu pisača.

Upotreba uslužnog programa Print Head Alignment (Poravnanje glave pisača) za Mac OS X

Slijedite dolje navedene korake kako biste poravnali glavu pisača upotrebom uslužnog programa Print Head Alignment (Poravnanje glave pisača).

- 1 Uvjerite se da na upravljačkoj ploči nema znakova upozorenja ili grešaka.
- 2 Pobrinite se da je u kasetu za papir 1 umetnut papir veličine A4.
- 3 Pristupite Epson Printer Utility 4.
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Mac OS X” na strani 44](#)
- 4 Kliknite ikonu **Print Head Alignment (Poravnanje glave pisača)**.
- 5 Slijedite upute na zaslonu kako biste poravnali glavu pisača.

Upotreba upravljačke ploče

Slijedite korake navedene u nastavku kako biste poravnali ispisnu glavu upotrebom upravljačke ploče pisača.

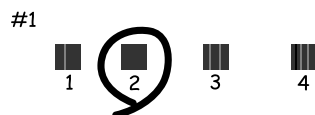
- 1 Uvjerite se da na upravljačkoj ploči nema znakova upozorenja ili grešaka.
- 2 Pobrinite se da je u kasetu za papir 1 umetnut papir veličine A4.
- 3 Pristupite načinu rada **Setup** iz početnog izbornika.
- 4 Odaberite **Maintenance**.
- 5 Odaberite **Print Head Alignment**.
- 6 Odaberite **Vertical Alignment** ili **Horizontal Alignment**, a potom slijedite upute na zaslonu za ispis uzorka poravnanja.

Napomena:

Ako ispisana stranica izgleda zamagljena ili okomite crte nisu poravnate, odaberite *Vertical Alignment*. Ako uočite vodoravne trake u pravilnim razmacima, odaberite *Horizontal Alignment*.

Održavanje pisača i softvera

- 7** Kada odaberete Vertical Alignment, pronađite najbolji uzorak za svaku od grupa #1 do #6, a potom unesite broj uzorka.



Kada odaberete Horizontal Alignment, pronađite uzorak koji je najmanje razdvojen i preklopljen.



- 8** Završetak poravnivanja ispisne glave.

Odabir postavki mrežne usluge

Možete odabrati postavke mrežne usluge kao što su Epson Connect, AirPrint ili Google Cloud Print pomoću web-preglednika na vašem računalu, pametnog telefona, tablet računala ili prijenosnika koj je spojen na istu mrežu kao i proizvod.

Unesite IP adresu pisača na adresnoj traci web-preglednika i pronađite pisač.

<Primjer>

[IPv4] <http://192.168.11.46>

[IPv6] [http://\[fe80::226:abff:feff:37cd\]/](http://[fe80::226:abff:feff:37cd]/)

Napomena:

Možete provjeriti IP adresu pisača na upravljačkoj ploči ili ispisom lista s mrežnim statusom.

Setup > Network Status > Wi-Fi Status

Kada je pisač uspješno pronađen, prikazana je njegova web-stranica. Odaberite željeni izbornik.

Web-stranica također omogućava provjeru statusa pisača i ažuriranje programske osnovice pisača.

Dijeljenje pisača za ispisivanje

Možete postaviti pisač tako da ga mogu koristiti i druga računala na mreži.

Računalo izravno priključeno na pisač djeluje kao poslužitelj. Druga računala na mreži pristupaju poslužitelju i dijele pisač.

Pojedinosti potražite u pomoći računala.

Želite li koristiti pisač preko mreže, pogledajte dokument Mrežni vodič.

Čišćenje proizvoda

Čišćenje vanjskih dijelova proizvoda

Kako bi vaš proizvod optimalno radio, temeljito ga očistite nekoliko puta godišnje na sljedeći način.

**Važno:**

Ne čistite proizvod alkoholom ili razrjeđivačem. Navedene kemikalije mogu oštetiti proizvod.

Napomena:

Zatvorite stražnji ulagač papira nakon uporabe pisača da pisač zaštitite od prašine.

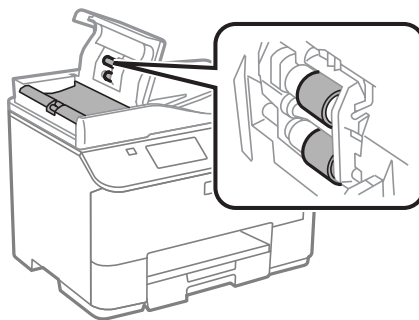
- Dodirni zaslon čistite suhom, mekom i čistom krpom. Ne koristite tekućine ili kemijska sredstva za čišćenje.
- Površinu podloge stakla za skeniranje čistite mekanom, suhom i čistom krpom. Ako se ravna linija pojavi na ispisu ili skeniranim podacima, pažljivo očistite malo staklo skenera s lijeve strane.



- Ako na staklenoj površini ima masnih mrlja ili drugih teško uklonjivih materijala, upotrijebite malu količinu sredstva za čišćenje stakla i uklonite mrlju mekanom krpom. Obrišite svu zaostalu tekućinu.
- Ne pritišćite površinu stakla skenera, čak ni lagano.
- Pazite da površinu stakla skenera ne ogrebeti ili oštetite i nemojte za čišćenje koristiti tvrde ili abrazivne četke. Oštećenja na staklenoj površini mogu umanjiti kvalitetu skeniranja.

Održavanje pisača i softvera

- ❑ Otvorite ADF poklopac i upotrijebite mekanu, suhu i čistu krpicu za čišćenje valjka i unutrašnji dio ADF-a.



Čišćenje unutrašnjih dijelova proizvoda

Ako su ispisane stranice zamrljane tintom, slijedite donje korake za čišćenje valjka unutar pisača.



Upozorenje:

Budite oprezni i ne dodirujte dijelove unutar pisača.



Važno:

- ❑ Obratite pozornost da ne približavate vodu elektroničkim dijelovima.
- ❑ Ne raspršujte maziva po unutrašnjosti proizvoda.
- ❑ Neprikladna ulja mogu oštetiti mehanizam. Ako je potrebno podmazivanje, obratite se svom dobavljaču ili kvalificiranom servisnom osoblju.

1

Uvjerite se da na upravljačkoj ploči nema znakova upozorenja ili grešaka.

2

Umetnite nekoliko listova praznog papira veličine A4 u kasetu za papir 1.

➔ [“Stavljanje papira u kasetu za papir” na strani 28](#)

Napomena:

Ako se pojave problemi kod umetanja papira, a isporučen vam je list za čišćenje uz Epson originalan papir, umjesto običnog papira umetnite list za čišćenje u utor stražnjeg ulagača papira.

3

Pristupite načinu rada **Setup** iz početnog izbornika.

4

Odaberite **Maintenance, Paper Guide Cleaning** i zatim slijedite upute na upravljačkoj ploči.

Napomena:

Ako su vaše ispisane stranice i dalje zamrljane, umetnite običan papir veličine A4-u drugi izvor papira i ponovno isprobajte korake 3 i 4.

Zamjena kutije za održavanje

Provjera stanja kutije za održavanje

Stanje kutije za održavanje prikazano je na istom zaslonu kao i stanje spremnika tinte. Možete provjeriti stanje s ispisnog softvera ili upravljačke ploče.

➔ [“Provjera stanja spremnika tinte” na strani 119](#)

Mjere opreza pri rukovanju

Pročitajte sve upute u ovom odjeljku prije zamjene kutije za održavanje.

- Epson preporučuje upotrebu originalne Epsonove kutije za održavanje. Upotreba kutije za održavanje koja nije originalna može prouzročiti oštećenje koje nije pokriveno Epsonovim jamstvima i, u određenim okolnostima, može prouzročiti nepravilan rad pisača. Epson ne može garantirati kvalitetu ili pouzdanost kutije za održavanje koja nije originalna.
 - Ne rastavljajte kutiju za održavanje.
 - Ne dirajte zeleni čip na bočnoj strani kutije za održavanje.
 - Držite podalje od dosega djece.
 - Ne nagnjite rabljenu kutiju za održavanje dok je ne stavite u priloženu plastičnu vrećicu.
 - Nemojte ponovno koristiti kutiju za održavanje koju ste uklonili i koja nije bila priključena dulje vrijeme.
 - Ne izlažite kutiju za održavanje izravnoj sunčevoj svjetlosti.
 - U nekim ciklusima ispisa malo se viška tinte može nakupiti na jastučiću tinte unutar kutije za održavanje. Kako bi spriječilo curenje tinte iz kutije za održavanje, pisač je izrađen tako da zaustavi ispis kada kutija za održavanje dostigne svoj prag upijanja tinte. Hoće li i koliko često to biti potrebno, ovisit će o broju stranica i vrsti materijala koji ispisujete te broju ciklusa čišćenja koji provodi proizvod. Zamijenite kutiju za održavanje kada je to potrebno. Epson Status Monitor, vaš LCD ili svjetla upravljačke ploče obavijestit će vas kada se taj dio mora zamijeniti. Potreba zamjene kutije ne znači da je vaš proizvod prestao raditi u skladu sa svojim specifikacijama. Jamstvo koje daje Epson ne pokriva troškove ove zamjene. To je dio koji može servisirati korisnik.
-

Zamjena kutije za održavanje

Za zamjenu kutije za održavanje slijedite korake u nastavku.

- 1** Potvrdite da pisač ne crpi tintu.
- 2** Izvadite zamjensku kutiju za održavanje iz paketa.

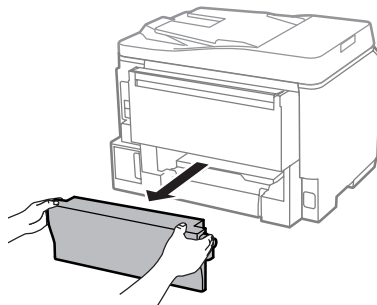
Napomena:

Ne dirajte zeleni IC čip na bočnoj strani kutije. Time biste mogli spriječiti normalan rad.

Održavanje pisača i softvera

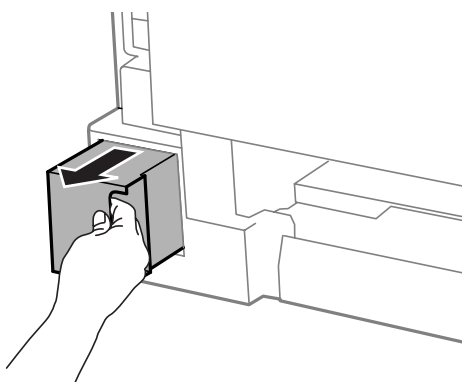
3

Istovremeno pritisnite gumbе na svakoj strani stražnje jedinice, a potom izvucite jedinicu.



4

Stavite ruku na ručku kutije za održavanje i izvucite kutiju.

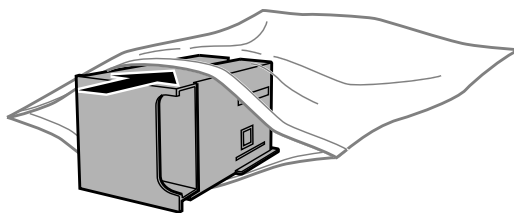


Napomena:

Ako vam tinta dođe u dodir s rukama, dobro ih operite sapunom i vodom. Ako vam tinta uđe u oči, smjesta ih isperite vodom.

5

Stavite kutiju za održavanje u plastičnu vrećicu priloženu uz kutiju i propisno je zbrinite.

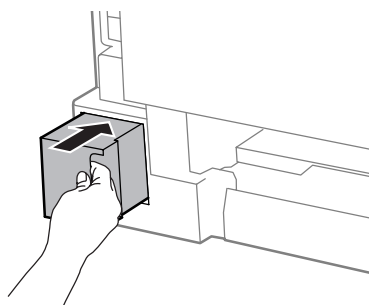


Napomena:

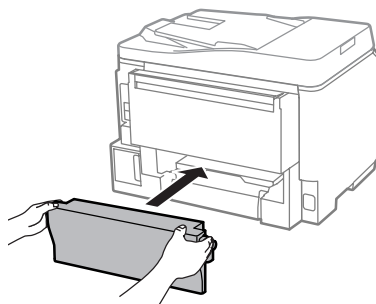
Ne nagnjite rabljenu kutiju za održavanje dok je ne zatvorite u plastičnu vrećicu.

Održavanje pisača i softvera

- 6 Umetnite novu kutiju za održavanje do kraja.



- 7 Istovremeno pritisnite gumbе na svakoj strani stražnje jedinice, a potom ponovno stavite jedinicu.



- 8 Odaberite **Done** na upravljačkoj ploči.

Gotova je zamjena kutije za održavanje.

Transport proizvoda

Ako proizvod prenosite nekamo, morate ga pripremiti za prijenos u originalnoj kutiji ili kutiji slične veličine.



Važno:

- Prilikom spremanja ili prijenosa proizvoda, nemojte ga nagnjati, stavljati na bok ni okretati naopačke: u tom slučaju iz spremnika bi mogla isteći tinta.
- Spremnike s tintom ostavite u pisaču. Uklanjanje spremnika može izazvati sušenje glave pisača i spriječiti daljnji ispis.

- 1 Pobrinite se da je pisač isključen.
- 2 Iskopčajte kabel napajanja i sve druge kabele iz pisača.
- 3 Odstranite sve papire iz stražnje ladice za papir.
- 4 Zatvorite stražnji ulagač papira i izlaznu ladicu.

Održavanje pisača i softvera

- 5 Uklonite sav papir iz kasete za papir i ponovno umetnite kasetu u proizvod.
- 6 Spakirajte proizvod u kutiju pomoću zaštite koja je stigla uz njega.

Napomena:

Držite pisač u vodoravnom položaju tijekom prijevoza.

Provjera i instaliranje softvera

Provjera softvera instaliranog na računalu

Da biste koristili funkcije koje opisuje ovaj Korisnički vodič, potrebno je instalirati sljedeći softver.

- Epson Driver and Utilities (Epson pokretački program i uslužni programi)
- Document Capture Pro

Slijedite dolje navedene korake kako biste provjerili je li softver instaliran na Vašem računalu.

Za Windows

- 1 **Windows 8 i Server 2012:** odaberite **Desktop (Radna površina)**, **Settings (Postavke)** charm (Ukrasna oznaka) i **Control Panel (Upravljačka ploča)**.
Windows 7, Vista, i Server 2008: kliknite gumb **AStart** i odaberite **Control Panel (Upravljačka ploča)**.
Windows XP i Server 2003: kliknite **Start** i odaberite **Control Panel (Upravljačka ploča)**.
- 2 **Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 i Server 2008:** odaberite **Uninstall a program (Deinstaliranje programa)** u kategoriji **Programs (Programi)**.
Windows XP: dvaput kliknite na ikonu **Add or Remove Programs (Dodaj ili ukloni programe)**.
Windows Server 2003: kliknite ikonu **Add or Remove Programs (Dodaj ili ukloni programe)**.
- 3 Provjerite popis trenutno instaliranih programa.

Za sustav Mac OS X

- 1 Dvaput kliknite na **Macintosh HD**.
- 2 Dvaput kliknite na mapu **Epson Software** u mapi **Applications (Aplikacije)** i provjerite sadržaj.

Održavanje pisača i softvera

Napomena:

- ❑ *Mapa Applications (Aplikacije) sadrži softverske proizvode treće strane.*
- ❑ *Za provjeru da je upravljački program pisača instaliran kliknite **System Preferences (Postavke sustava)** u izborniku Apple i potom kliknite **Print & Scan (Ispiši i skeniraj)** (za Mac OS X 10.8 ili 10.7) ili **Print & Fax (Ispiši i faksiraj)** (za Mac OS X 10.6 ili 10.5.8). Zatim pronađite Vaš proizvod na popisu Printers (Pisači).*

Instaliranje softvera

Umetnite disk sa softverom pisača koji je isporučen uz pisač i odaberite softver koji želite instalirati na zaslonu Software Select (Odabir softvera).

Ako koristite Mac OS X ili ako vaše računalo nema CD/DVD pogon, idite na sljedeće Epson mrežno mjesto kako biste preuzeli i instalirali softver.

<http://support.epson.net/setupnavi/>

Instaliranje PostScript upravljačkog programa pisača

Ovaj upravljački program je dostupan samo za seriju WF-5690.

Zahtjevi sustava

Zahtjevi hardvera pisača

	Preporučeno
Memorija	Standardna + 128 MB (za dvostrani ispis podataka sa slikom u postavci Fine (Precizno))

Zahtjevi računalnog sustava

➔ “Zahtjevi sustava” na strani 186

Napomena:

*Ako koristite binarne podatke za mrežnu vezu, trebate postaviti Binary na **On** u izborniku PS3 Menu upravljačke ploče. Ako koristite pisač s lokalnom vezom, ne možete koristiti binarne podatke.*

Instaliranje PostScript upravljačkog programa pisača sa sustavom Windows

Za ispis u načinu rada PostScript trebate instalirati upravljački program pisača.

Održavanje pisača i softvera

Za USB-sučelje

Napomena:

- Instaliranje softvera pisača za Windows može zahtijevati privilegije administratora. Ako se pojavi problem, za pomoć se obratite administratoru.
- Isključite sve antivirusne programe prije instaliranja softvera za pisač.

- 1 Pobrinite se da je pisač isključen. Umetnite Software Disc pisača u CD/DVD pogon.

Napomena:

Ako vaše računalo nema CD/DVD pogone, preuzmite upravljački program s Epson web-lokacije.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (izvan Europe)

- 2 Ako je pisač spojen na USB sučelje, priključite računalo na pisač USB kabelom, a potom uključite pisač.

Napomena za korisnike sustava Windows Vista:

Bez upravljačkog programa Windows ili Adobe PS zaslon prikazuje poruku "Found New Hardware (Pronađen je novi hardver)." U tom slučaju kliknite **Ask me again later (Pitaj me ponovno kasnije)**.

- 3 **Windows 8 i Server 2012:** odaberite **Desktop (Radna površina)**, **Settings (Postavke)** charm (Ukrasna oznaka) i **Control Panel (Upravljačka ploča)**. Kliknite **View devices and printers (Prikaz uređaja i pisača)** a potom kliknite gumb **Add a printer (Dodaj pisač)**.

Windows 7: kliknite gumb Start, odaberite **Devices and Printers (Uređaji i pisači)** i kliknite gumb **Add a printer (Dodaj pisač)**.

Windows Vista, Windows XP, Server 2008: kliknite **Start**, pokažite na **Printer and Faxes (Pisači i faks uređaji)** i kliknite **Add a printer (Dodaj pisač)** u izborniku Printer Tasks (Zadaci pisača).

Windows Server 2003: kliknite **Start**, pokažite na **Settings (Postavke)** i kliknite **Printers (Pisači)**. Potom dvaput kliknite ikonu **Add Printer (Dodaj pisač)**.

- 4 Pojavljuje se Add Printer Wizard (Čarobnjak za dodavanje pisača). Potom kliknite **Next (Dalje)**.

- 5 Odaberite **Local printer (lokalni pisač)** a potom kliknite **Next (Dalje)**.

Napomena:

Nemojte odabrati potvrdni okvir **Automatically detect and install my Plug and Play printer (Automatski otkrij i instaliraj moj Plug and Play pisač)**.

- 6 Ako je pisač spojen na USB sučelje, odaberite **USB** a potom kliknite **Next (Dalje)**.

- 7 Kliknite **Have Disk (Pribavi disk)** i navedite sljedeći put za Software Disc. Ako je vaš CD/DVD pogon D:, put će biti D:\Driver\PostScript\leppsnt.inf. Potom kliknite **OK**.

Napomena:

Po potrebi promijenite slovo diska za vaš sustav.

- 8 Odaberite pisač i kliknite **Next (Dalje)**.

Održavanje pisača i softvera

9 Slijedite upute na zaslonu kako biste izvršili instalaciju.

10 Po završetku instalacije kliknite **Finish (Završi)**.

Za mrežno sučelje

Napomena:

- Odaberite mrežne postavke prije instaliranja pisača. Pogledajte Mrežni vodič s detaljnim uputama.
- Isključite sve antivirusne programe prije instaliranja softvera za pisač.

1 Pobrinite se da je pisač uključen. Umetnite Software Disc pisača u CD/DVD pogon.

Napomena:

Ako vaše računalo nema CD/DVD pogone, preuzmite upravljački program s Epson web-lokacije.
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)
<http://support.epson.net/> (izvan Europe)

2 **Windows 8 i Server 2012:** odaberite **Desktop (Radna površina)**, **Settings (Postavke)** charm (Ukrasna oznaka) i **Control Panel (Upravljačka ploča)**. Kliknite **View devices and printers (Prikaz uređaja i pisača)** a potom kliknite gumb **Add a printer (Dodaj pisač)**.

Windows 7: kliknite gumb **Start**, odaberite **Devices and Printers (Uređaji i pisači)** i kliknite gumb **Add a printer (Dodaj pisač)**.

Windows Vista, Windows XP, Server 2008: kliknite **Start**, pokažite na **Printer and Faxes (Pisači i faks uređaji)** i kliknite **Add a printer (Dodaj pisač)** u izborniku **Printer Tasks (Zadaci pisača)**.

Windows Server 2003: kliknite **Start**, pokažite na **Settings (Postavke)** i kliknite **Printers (Pisači)**. Potom dvaput kliknite ikonu **Add Printer (Dodaj pisač)**.

3 Pojavljuje se **Add Printer Wizard (Čarobnjak za dodavanje pisača)**. Potom kliknite **Next (Dalje)**.

4 Odaberite **Local printer (lokalni pisač)** a potom kliknite **Next (Dalje)**.

Napomena:

Nemojte odabrati potvrdni okvir **Automatically detect and install my Plug and Play printer (Automatski otkrij i instaliraj moj Plug and Play pisač)**.

5 Odaberite **Create a new port check box and select Standard TCP/IP Port (Izradi novi potvrdni okvir ulaza i odaberi standardni TCP/IP ulaz)** s padajućeg popisa. Kliknite **Next (Dalje)**.

6 Kliknite **Next (Dalje)**.

7 Navedite IP adresu i naziv ulaza, a potom kliknite **Next (Dalje)**.

8 Kliknite **Finish (Završi)**.

Održavanje pisača i softvera

- 9** Kliknite **Have Disk (Pribavi disk)** pod Add Printer Wizard (Čarobnjak za dodavanje pisača) i navedite sljedeći put za Software Disc. Ako je vaš CD/DVD pogon D:, put će biti D:\Driver\PostScript\epsnt.inf. Potom kliknite **OK**.

Napomena:

Po potrebi promijenite slovo diska za vaš sustav.

- 10** Odaberite pisač i kliknite **Next (Dalje)**.
- 11** Slijedite upute na zaslonu kako biste izvršili instalaciju.
- 12** Po završetku instalacije kliknite **Finish (Završi)**.

Instaliranje PostScript upravljačkog programa pisača na sustavu Mac OS X

Instaliranje Post Script upravljačkog programa pisača

Idite na sljedeću Epson web-lokaciju podrške kako biste preuzeli upravljački program i instalirali ga.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (izvan Europe)

Odabiranje pisača

Nakon instaliranja upravljačkog programa pisača PostScript 3, trebate odabrati pisač.

Napomena:

- Trebate ručno izvršiti postavke za instalirane opcije kada je pisač spojen pomoću USB-a, IP ispisivanja ili Bonjour.
- Obavezno navedite ASCII kao podatkovni format unutar aplikacije.

- 1** Otvorite System Preferences (Postavke sustava), a potom dvaput kliknite ikonu Print & Fax (Ispiši i faksiraj) ("Print & Scan (Ispiši i skeniraj)" za Mac OS X 10.8 ili 10.7).
Pojavljuje se prozor Print & Fax (Ispiši i faksiraj) ("Print & Scan (Ispiši i skeniraj)" za Mac OS X 10.8 ili 10.7).
- 2** Kliknite + gumb za dodavanje u prozoru Printers (Pisači).
- 3** Odaberite naziv pisača koji koristite u okviru naziva pisača.

Napomena:

Ako vaš pisač nije naveden, provjerite je li pravilno priključen na računalo te da je pisač uključen.

- 4** Kliknite **Add (Dodaj)**.
- 5** Provjerite je li naziv vašeg pisača dodan na popis Printers (Pisači). Potom otkazite **Print & Fax (Ispiši i faksiraj)** ("Print & Scan (Ispiši i skeniraj)" za Mac OS X 10.8 ili 10.7).

Korištenje upravljačkog programa pisača Epson Universal P6 Printer Driver (samo za Windows)

Napomena:

Ovaj upravljački program je dostupan samo za seriju WF-5690.

Epson Universal P6 Printer Driver je univerzalni upravljački program pisača kompatibilan s PCL6 te ima sljedeće značajke:

- Podržava osnovne funkcije ispisa potrebne za poslovne aktivnosti.
- Podržava višestruke Epson poslovne pisače uz ovaj pisač.
- Podržava najveći broj jezika od svih upravljačkih programa ovog pisača.

Zahtjevi računalnog sustava

Pogledajte sljedeći dio sa zahtjevima sustava Windows.

➔ [“Za Windows” na strani 186](#)

Instaliranje upravljačkog programa pisača

1

Umetnite softverski disk pisača u CD/DVD pogon.

Napomena:

Ako vaše računalo nema CD/DVD pogon, preuzmite upravljački program s Epson web-lokacije i instalirajte ga.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (izvan Europe)

2

Ako je CD/DVD disk D:, dvaput kliknite **EP_P6x86.exe** u **D:\Driver\PCLUniversal\Win32** za 32-bitni operativni sustav Windows ili **EP_P6x64.exe** u **D:\Driver\PCLUniversal\Win64** za 64-bitni operativni sustav Windows.

Napomena:

Po potrebi promijenite slovo diska za vaš sustav. Slijedite upute na zaslonu. Nakon instalacije, pristupite stavci **Properties (Svojstva)** za vaš pisač i prilagodite postavke te stavci **Printing Preferences (Postavke ispisa)** kako biste izvršili odgovarajuće postavke upravljačkog programa pisača.

Mrežna pomoć upravljačkog programa pisača navodi pojedinosti o postavkama upravljačkog programa pisača.

Deinstaliranje softvera

Možda ćete morati deinstalirati i zatim ponovno instalirati softver kako biste razriješili određene probleme ili ako nadograđujete svoj operativni sustav.

Održavanje pisača i softvera

Pogledajte sljedeći odjeljak za informacije o određivanju koje će aplikacije biti instalirane.

➔ “Provjera softvera instaliranog na računalu” na strani 142

Za Windows

Napomena:

- Za sustave Windows 8, 7, Vista, Server 2012 i Server 2008 trebate administratorski račun i lozinku ako se prijavljujete kao standardni korisnik.
- Za sustav Windows XP i Server 2003 trebate se prijaviti na račun Computer Administrator (Administrator računala).

1 Isključite pisač.

2 Odspojite kabel sučelja pisača iz računala.

3 Učinite nešto od sljedećeg.

Windows 8 i server 2012: odaberite **Desktop (Radna površina)**, **Settings (Postavke)** charm (Ukrasna oznaka) i **Control Panel (Upravljačka ploča)**.

Windows 7, Vista, i Server 2008: kliknite gumb **AStart** i odaberite **Control Panel (Upravljačka ploča)**.

Windows XP i Server 2003: kliknite **Start** i odaberite **Control Panel (Upravljačka ploča)**.

4 Učinite nešto od sljedećeg.

Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 i Server 2008: odaberite **Uninstall a program (Deinstaliranje programa)** u kategoriji Programs (Programi) category.

Windows XP: dvaput kliknite na ikonu **Add or Remove Programs (Dodaj ili ukloni programe)**.

Windows Server 2003: kliknite ikonu **Add or Remove Programs (Dodaj ili ukloni programe)**.

5 Na prikazanom popisu odaberite softver koji želite deinstalirati, npr. upravljački program ili aplikaciju proizvođača.

6 Učinite nešto od sljedećeg.

Windows 8, Windows 7, Server 2012 i Server 2008: odaberite **Uninstall/Change (Deinstaliranje/Promjena)** ili **Uninstall (Deinstaliraj)**.

Windows Vista: Kliknite na **Uninstall/Change (Deinstaliraj ili promijeni)** ili na **Uninstall (Deinstaliraj)**, a zatim kliknite na **Continue (Nastavi)** u prozoru User Account Control (Kontrola korisničkog računa).

Windows XP i Server 2003: kliknite **Change/Remove (Promijeni/Ukloni)** ili **Remove (Ukloni)**.

Napomena:

Ako želite deinstalirati upravljački program proizvođača u koraku 5, odaberite ikonu proizvođača i kliknite na **OK**.

Održavanje pisača i softvera

- 7 Kada se pojavi prozor za potvrdu, kliknite na **Yes (Da)** ili na **Next (Dalje)**.
- 8 Slijedite upute na zaslonu.

Ponekad se može pojaviti poruka da ponovno pokrenete računalo. Ako se to dogodi, svakako odaberite **Yes, I want to restart my computer now (Da, želim sada ponovno pokrenuti računalo)** i kliknite na **Finish (Završi)**.

Za sustav Mac OS X

Napomena:

- Za deinstaliranje softvera pisača, preuzmite program *Uninstaller*.
Posjetite web adresu:
<http://www.epson.com>
Zatim odaberite odjeljak za podršku na Vašim lokalnim Epson web stranicama.
- Kako biste deinstalirali programe morate se prijaviti kao *Computer Administrator (Administrator računa)*.
Ne možete deinstalirati programe ako se prijavite kao korisnik ograničenog računa.
- Ovisno o programu, program za instalaciju možda je odvojen od programa za deinstalaciju.

- 1 Izadite iz svih pokrenutih programa.
- 2 Dvapat kliknite ikonu **Uninstaller** na Mac OS X tvrdom disku.
- 3 Na prikazanom popisu odaberite potvrdne okvire za softver koji želite deinstalirati, kao što je upravljački program i aplikacija vašeg pisača.
- 4 Kliknite na **Uninstall (Deinstaliraj)**.
- 5 Slijedite upute na zaslonu.

Ako ne možete naći softver koji želite deinstalirati u prozoru *Uninstaller*, dvapat kliknite na mapu **Applications (Aplikacije)** na tvrdom disku Vašeg Mac OS X, odaberite program koji želite deinstalirati i dovedite njegovu ikonu u ikonu **Trash (Smeće)**.

Napomena:

Ako deinstalirate upravljački program pisača, a naziv pisača ostane u prozoru *Print & Scan (Ispiši i skeniraj)* (za Mac OS X 10.8 ili 10.7) ili *Print & Fax (Ispiši i faksiraj)* (za Mac OS X 10.6 ili 10.5.8), odaberite naziv pisača i kliknite gumb - **ukloni**.

Prijenos podataka pomoću vanjskog uređaja za pohranu

Možete koristiti vanjski USB ulaz pisača za kopiranje datoteka na računalo spojeno na pisač. Također ih možete koristiti za kopiranje datoteka na vašem računalu na uređaj za pohranu.

Mjere opreza kod uređaja za pohranu

Imajte sljedeće stvari na umu kada kopirate datoteke između vašeg uređaja za pohranu i računala:


- Provjerite postoje li u dokumentaciji koja je došla s vašim uređajem za pohranu i bilo kojim adapterom koji možda koristite bilo kakve smjernice za rukovanje.
- Nemojte kopirati datoteke na uređaj za pohranu dok ispisujete s njega.
- Zaslom pisača ne ažurira informacije o vašem uređaju za pohranu nakon što na njega kopirate datoteke ili s njega izbrišete datoteke. Za ažuriranje prikazanih informacija, izbacite i ponovno učitajte uređaj za pohranu.

Kopiranje datoteka između uređaja za pohranu i vašeg računala

Napomena:

Ako je postavka *Memory Device za System Administration Settings* stavljena na *Disable*, pisač neće prepoznati je li umetnut uređaj za pohranu.

Kopiranje datoteka na vaše računalo

- 1** Uvjerite se da je pisač uključen i da je uređaj za pohranu umetnut ili spojen.
- 2** **Windows 8 i Server 2012:**
Desnom tipkom kliknite zaslon **Start** ili prijedite s donjeg ili gornjeg ruba zaslona **Start** i odaberite **All apps (Sve aplikacije)**, a potom odaberite **Computer (Računalo)**.
Windows 7, Vista, i Server 2008:
Kliknite na gumb **Start** i odaberite **Computer (Računalo)**.
Windows XP i Server 2003:
Kliknite na **Start** i odaberite **My Computer (Moje računalo)**.
Mac OS X:
Ikona izmjenjivog diska () automatski prikazuje desktop (Radna površina).

Prijenos podataka pomoću vanjskog uređaja za pohranu

- 3** Dvaput kliknite na ikonu izmjenjivog diska, zatim odaberite mapu u koju su spremljene vaše datoteke.

Napomena:

Ako ste postavili oznaku medija, ona je prikazana kao ime pogona. Ako niste postavili oznaku medija, "removable disk" (uklonjivi medij) je prikazano kao ime pogona na sustavu Windows XP i Server 2003.

- 4** Odaberite datoteke koje želite kopirati i povucite ih u mapu na tvrdom disku vašeg računala.



Važno:

Za korisnike sustava Mac OS X

Kada uklonite uređaj za pohranu, uvijek povucite ikonu uklonjivog diska na radnu površinu u smeće prije nego uklonite uređaj za pohranu ili biste mogli izgubiti podatke na uređaju.

Spremanje datoteka na uređaj za pohranu

Prije umetanja memorijskog uređaja provjerite je li prekidač za pisanje i zaštitu namješten tako da dopusti pisanje na memorijski uređaj.

Napomena:

- Nakon što na memorijski uređaj kopirate datoteku s računala Macintosh, stariji digitalni fotoaparati možda neće moći očitati memorijski uređaj.
- Ako je USB odabran u izborniku File Sharing, ne možete zapisivati na memorijski uređaj s računala priključenog preko mreže. Za davanje pristupa mrežnom računalu, promijenite postavku u Wi-Fi/Network.

- 1** Uvjerite se da je pisac uključen i da je uređaj za pohranu umetnut ili spojen.

2 Windows 8 i Server 2012:

Desnom tipkom kliknite zaslon **Start** ili prijedite s donjeg ili gornjeg ruba zaslona **Start** i odaberite **All apps (Sve aplikacije)**, a potom odaberite **Computer (Računalo)**.


Windows 7, Vista, i Server 2008:

Kliknite na gumb **Start** i odaberite **Computer (Računalo)**.

Windows XP i Server 2003:

Kliknite na **Start** i odaberite **My Computer (Moje računalo)**.

Mac OS X:

Ikona izmjenjivog diska () automatski prikazuje desktop (Radna površina).

- 3** Dvaput kliknite na ikonu izmjenjivog diska, zatim odaberite mapu u koju želite spremiti vaše datoteke.

Napomena:

Ako ste postavili oznaku medija, ona je prikazana kao ime pogona. Ako niste postavili oznaku medija, "removable disk" (uklonjivi medij) je prikazano kao ime pogona na sustavu Windows XP i Server 2003.

Prijenos podataka pomoću vanjskog uređaja za pohranu

- 4 Odaberite mapu na tvrdom disku vašeg računala koja sadrži datoteke koje želite kopirati. Zatim odaberite datoteke i prevucite ih u mapu na uređaju za pohranu.



Važno:

Za korisnike sustava Mac OS X

Kada uklonite uređaj za pohranu, uvijek povucite ikonu uklonjivog diska na radnu površinu u smeće prije nego uklonite uređaj za pohranu ili biste mogli izgubiti podatke na njemu.

Pokazatelji pogreške

Poruke o pogrešci na upravljačkoj ploči

Ovaj odjeljak pojašnjava značenje poruka prikazanih na LCD zaslonu. Možete provjeriti greške u izborniku Status Menu tako da pritisnete **i**.

➔ [“Status Menu” na strani 22](#)

Poruke	Rješenja
Zaglavljivanje papira	➔ “Zaglavljivanja papira” na strani 160
Printer error. Turn the power off and on again. For details, see your documentation.	Isključite pisač i ponovno ga uključite. Pobrinite se da u pisaču više nema papira. Ako se greška i dalje javlja, obratite se Epson podršci.
Maintenance box is at the end of its service life. You need to replace it.	Zamijenite kutiju za održavanje. ➔ “Zamjena kutije za održavanje” na strani 139
The phone line is connected to a different jack.	➔ “Spajanje na telefonsku liniju” na strani 75
Connect the phone line to the “LINE” jack.	
The phone line is not connected.	
No dial tone detected.	➔ “Pojavljuje se poruka “No dial tone detected.”” na strani 183
Combination of the IP address and the subnet mask is invalid. See your documentation.	Pogledajte dokument na Internetu Mrežni vodič.
Komunikacijska greška. Greška autentikacije DNS greška	Pogledajte rješenje u sljedećem dijelu. ➔ “Kôd greške u izborniku Status Menu” na strani 153
Recovery Mode	Nije uspjelo ažuriranje programske osnovice. Trebat ćete ponovno pokušati ažuriranje programske osnovice. Pripremite USB kabel i posjetite lokalnu Epson web-lokaciju radi dodatnih uputa. ➔ “Gdje pronaći pomoć” na strani 207

Kôd greške u izborniku Status Menu

Ako se zadatak uspješno ne izvrši, provjerite kôd greške prikazan uz povijest svakog zadatka. Možete provjeriti kôd greške tako da pritisnete **i**, a potom odaberete **Job History**. Pogledajte sljedeću tablicu kako biste otkrili problem i njegovo rješenje.

Kôd	Problem	Rješenje
001	Pisač je isključen zbog greške napajanja.	-
101	Memorija je puna.	Smanjite veličinu zadatka ispisa.

Pokazatelji pogreške

Kôd	Problem	Rješenje
102	Razvrstano ispisivanje nije uspjelo zbog manjka slobodne memorije.	Uklonite preuzete fontove preko stavke Clear Internal Memory Data ili smanjite veličinu zadatka ispisa. Ako ne želite smanjiti veličinu zadatka ispisa, ispisujte jedan po jedan primjerak.
103	Kvaliteta ispisa je smanjena zbog manjka slobodne memorije.	Ako kvaliteta ispisa nije prihvatljiva, pokušajte pojednostaviti stranicu tako da smanjite broj grafičkih prikaza ili broj i veličinu fontova.
104	Obrnuto ispisivanje nije uspjelo zbog manjka slobodne memorije.	Uklonite podatke fonta. ➔ "System Administration Settings" na strani 104 Smanjite veličinu podataka zadatka ispisa.
106	Nije moguć ispis s računala zbog postavki za kontrolu pristupa.	Kontaktirajte s administratorom pisača.
107	Nije uspjela autentikacija korisnika. Zadatak je otkazan.	Kontaktirajte s administratorom pisača.
108	Izbrisani su podaci povjerljivog zadatka nakon isključivanja pisača.	-
109	Primljeni faks je već izbrisan.	-
110	Zadatak je ispisan samo na jednoj strani jer umetnuti papir ne podržava dvostrani ispis.	-
111	Nedostatak memorije.	Smanjite veličinu zadatka ispisa.
201	Memorija je puna.	➔ "Pojavljuje se pogreška zbog pune memorije" na strani 184
202	Stroj primatelja je prekinuo liniju.	Pričekajte i pokušajte ponovno.
203	Pisač ne može otkriti ton biranja.	Provjerite je li telefonska linija pravilno priključena. ➔ "Spajanje na telefonsku liniju" na strani 75 Pronađite dodatna rješenja u sljedećem dijelu. ➔ "Pojavljuje se poruka "No dial tone detected." na strani 183
204	Stroj primatelja obavlja zadatak.	Pričekajte i pokušajte ponovno.
205	Stroj primatelja ne odgovara.	
206	Telefonski kabel nije pravilno priključen na ulaze LINE i EXT proizvoda.	Pravilno priključite telefonsku liniju. ➔ "Spajanje na telefonsku liniju" na strani 75
207	Proizvod nije priključen na telefonsku liniju.	
208	Faks se ne može poslati nekima od navedenih primatelja.	Ispišite Fax Log preko stavke Fax Report kako biste provjerili koji primatelji nisu primili faks. ➔ "Ispis izvješća faksa" na strani 95 Kada je Save Failure Data postavljen na On, možete ponovno poslati faks preko jedinice Job Monitor u izborniku Status Menu.

Pokazatelji pogreške

Kôd	Problem	Rješenje
301 401	Nema dovoljno prostora za pohranu dostupnog za spremanje podataka na vanjski memorijski uređaj.	Povećajte prostor za pohranu. Kod skeniranja smanjite broj dokumenata ili promijenite sljedeće postavke kako biste smanjili veličinu skeniranih podataka. – Odaberite nižu rezoluciju. – Odaberite veći Compression Ratio. ➔ "Način rada Scan" na strani 101
302 402	Vanjski uređaj za pohranu je zaštićen od pisanja.	Onemogućite zaštitu od pisanja na vanjskom uređaju za pohranu.
303	Nijedna mapa nije izrađena za spremanje skeniranih podataka.	Umetnite drugi vanjski uređaj za pohranu.
304 404	Vanjski uređaj za pohranu je uklonjen.	Ponovno umetnite vanjski uređaj.
305	Pojavila se pogreška tijekom spremanja podataka na vanjski uređaj za pohranu.	-
405	Pojavila se pogreška tijekom spremanja podataka na vanjski uređaj za pohranu.	Ponovno umetnite vanjski uređaj za pohranu. Upotrijebite drugi vanjski uređaj za pohranu na kojem ste izradili mapu pomoću funkcije Create Folder to Save.
306 315 327	Memorija je puna.	Pričekajte da se izvrše pokrenuti zadaci.
311 321 411 421	Pojavila se DNS greška.	Provjerite DNS postavke proizvoda s upravljačke ploče. Odaberite izbornik prikazan u nastavku. Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > DNS Server Provjerite DNS postavke poslužitelja, računala ili pristupne točke.
312 412	Pojavila se pogreška autentikacije.	Provjerite postavke za Email Server pisača. Odaberite izbornik prikazan u nastavku kako biste pokrenuli provjeru veze. Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > Email Server > Connection Check
313 413	Pojavila se komunikacijska greška.	Provjerite postavke za Email Server pisača. Odaberite izbornik prikazan u nastavku kako biste pokrenuli provjeru veze. Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > Email Server > Connection Check Pobrinite se da je pisač pravilno spojen na mrežu. Više informacija saznajte u dokumentu Mrežni vodič.
314	Veličina podataka prelazi maksimalnu veličinu priloženih datoteka.	Kod skeniranja povećajte postavku Attached File Max Size ili promijenite sljedeće postavke kako biste smanjili veličinu skeniranih podataka. – Odaberite nižu rezoluciju. – Odaberite veći Compression Ratio.
322 422	Pojavila se pogreška autentikacije.	Provjerite točnost unesenog puta do mape, korisničkog imena i lozinke.

Pokazatelji pogreške

Kôd	Problem	Rješenje
323 423	Pojavila se komunikacijska greška.	Pobrinite se da je pisač pravilno spojen na mrežu. Više informacija saznajte u dokumentu Mrežni vodič. Provjerite postavke Location. U navedenoj mapi možda postoji datoteka istog naziva. Pobrinite se da se datoteka ne otvori i da datoteka nema zaštitu pisanja.
324	U navedenoj mapi možda postoji dokument istog naziva.	Izbrišite datoteku istog naziva ili promijenite File Name Prefix pod stavkom File Settings.
325 425	Nema dovoljno prostora za pohranu dostupnog za spremanje u navedenoj mapi.	Povećajte prostor za pohranu. Kod skeniranja u mapu smanjite broj dokumenata ili promijenite sljedeće postavke kako biste smanjili veličinu skeniranih podataka. – Odaberite nižu rezoluciju. – Odaberite veći Compression Ratio.
328 428	Odredište nije bilo točno ili ne postoji.	Provjerite točnost unesenog puta do mape, korisničkog imena i lozinke.
331	Pojavila se komunikacijska greška tijekom preuzimanja popisa odredišta.	Pobrinite se da je pisač pravilno spojen na mrežu. Više informacija saznajte u dokumentu Mrežni vodič.
332	Nema dovoljno prostora za pohranu dostupnog za spremanje skeniranih na ciljnom mjestu za pohranu.	Smanjite broj dokumenata.
333	Odredište se ne može pronaći jer su informacije o njemu učitane na poslužitelj prije slanja skeniranih podataka.	Ponovno odaberite odredište.
334	Greška se pojavila tijekom slanja skeniranih podataka.	-
341	Pojavila se komunikacijska greška.	Pobrinite se da je pisač pravilno spojen na računalo ili mrežu. Više informacija saznajte u dokumentu Mrežni vodič. Pobrinite se da instalirate Document Capture Pro prije korištenja funkcije Scan to Computer. ➔ "Document Capture Pro" na strani 73

Rješavanje problema kod ispisivanja/ kopiranja

Dijagnosticiranje problema

Rješavanje problema s pisačem najbolje se obavlja u dva koraka: prvo dijagnosticirajte problem, zatim primijenite moguća rješenja dok problem ne bude riješen.

Informacije koje su vam potrebne za dijagnosticiranje i rješavanje najuobičajenijih problema pružaju se putem mrežnog rješavanja problema, upravljačke ploče ili programa za nadzor stanja. Pogledajte odgovarajući odjeljak dolje.

Ako imate specifičan problem u vezi s kvalitetom ispisa, problem s ispisom koji nije u vezi s kvalitetom ispisa, ili problem s uvlačenjem papira, ili ako pisač uopće ne ispisuje, pogledajte odgovarajući odjeljak.

Možda će biti potrebno da otkazete ispisivanje kako biste riješili problem.

➔ [“Otkazivanje ispisa” na strani 49](#)

Provjera statusa pisača

Ako se problem dogodi za vrijeme ispisivanja, poruka o pogrešci će se pojaviti u prozoru Status Monitora.

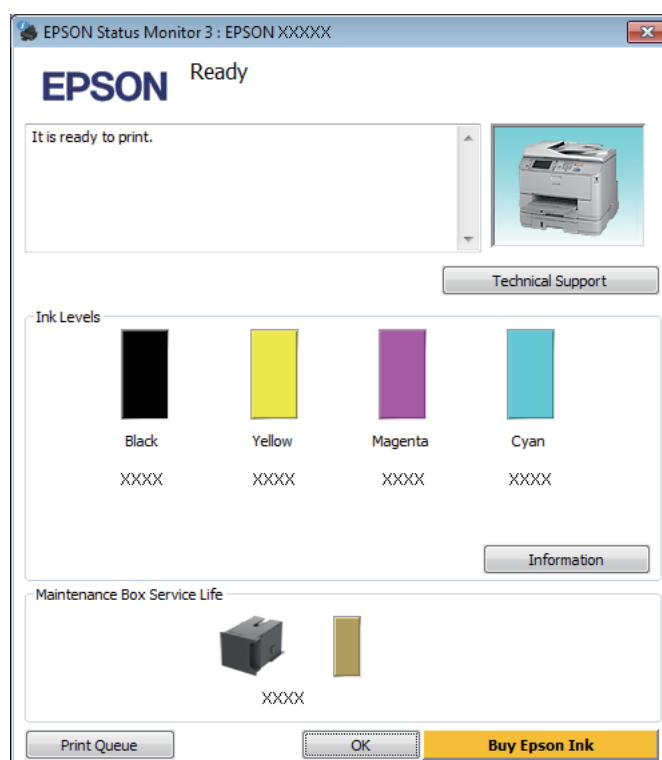
Kad budete trebali zamijeniti spremnik tinte ili kutiju za održavanje, kliknite gumb How To (Upute) na prozoru, a monitor stanja će vas voditi svaki korak postupka zamjene spremnika ili kutije za održavanje.

Za Windows

Dva su načina pristupa EPSON Status Monitor 3:

- Dvput kliknite ikonu prečaca pisača na programskoj traci sustava Windows. Za dodavanje ikone prečaca na programsku traku pogledajte sljedeći odjeljak:
 - ➔ “Putem ikone prečaca na taskbar (programskoj traci)” na strani 43
- Otvorite upravljački program pisača, kliknite na karticu **Maintenance (Održavanje)**, a zatim kliknite na gumb **EPSON Status Monitor 3**.

Kada pristupite EPSON Status Monitor 3, prikazuje se sljedeći prozor:



Napomena:

- Ako se ne pojavi EPSON Status Monitor 3, otvorite upravljački program pisača i kliknite karticu **Maintenance (Održavanje)**, a zatim gumb **Extended Settings (Proširene postavke)**. U prozoru **Extended Settings (Proširene postavke)** označite potvrdni okvir **Enable EPSON Status Monitor 3 (Omogući EPSON Status Monitor 3)**.
- Ovisno o trenutačnim postavkama, možda će se prikazati pojednostavljeni monitor stanja. Kliknite na gumb **Details (Pojednosti)** za prikaz gornjeg prozora.

EPSON Status Monitor 3 pruža sljedeće informacije:

Rješavanje problema kod ispisivanja/kopiranja

❑ Trenutačno stanje:

Ako je tinta pri kraju/potrošena ili je kutija za održavanje puna/gotovo puna, pojavit će se gumb **How To (Upute)** u prozoru EPSON Status Monitor 3. Kliknite na gumb **How To (Upute)** za prikaz uputa za zamjenu spremnika tinte ili kutije za održavanje.

❑ Ink Levels (Razine tinte):

EPSON Status Monitor 3 prikazuje grafički prikaz stanja spremnika tinte.

❑ Information (Informacije):

Možete pogledati informacije o instaliranim spremnicima tinte klikom na **Information (Informacije)**.

❑ Maintenance Box Service Life (Vijek trajanja kutije za održavanje):

EPSON Status Monitor 3 prikazuje grafički prikaz stanja kutije za održavanje.

❑ Technical Support (Tehnička podrška):

Kliknite **Technical Support (Tehnička podrška)** za pristup web-lokaciji Epson tehničke podrške.

❑ Print Queue (Red za ispis):

Možete vidjeti Windows Spooler (Usmjerivača ispisa za sustav Windows) tako da kliknete na **Print Queue (Red za ispis)**.

Za sustav Mac OS X

Slijedite ove korake kako biste pristupili EPSON Status Monitor.

1

Pristupite Epson Printer Utility 4.

➔ [“Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Mac OS X” na strani 44](#)

2

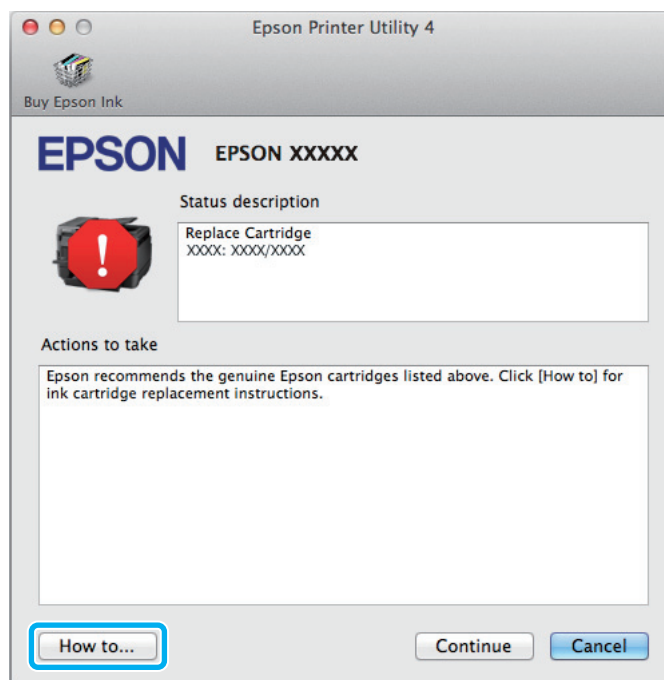
Kliknite ikonu **EPSON Status Monitor**. Pojavljuje se EPSON Status Monitor.



Rješavanje problema kod ispisivanja/kopiranja

Također možete koristiti ovaj uslužni program kako biste provjerili stanje spremnika tinte prije ispisivanja. EPSON Status Monitor prikazuje stanje spremnika tinte u vrijeme kada je otvoren. Za ažuriranje stanja spremnika tinte, kliknite na **Update (Ažuriraj)**.

Kad je tinta niske razine/potrošena ili je kutija za održavanje gotovo puna/puna, pojavit će se gumb **How To (Upute)**. Kliknite na **How To (Upute)** i EPSON Status Monitor će vas korak po korak voditi kroz postupak zamjene spremnika tinte ili kutije za održavanje.



Zaglavljivanja papira



Upozorenje:

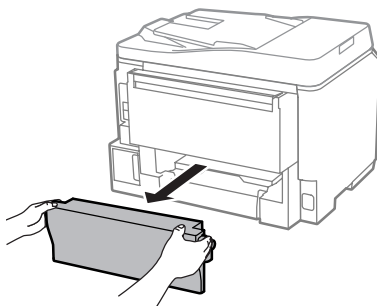
Nikad ne dodirujte tipke na upravljačkoj ploči dok vam je ruka u unutrašnjosti pisača.

Napomena:

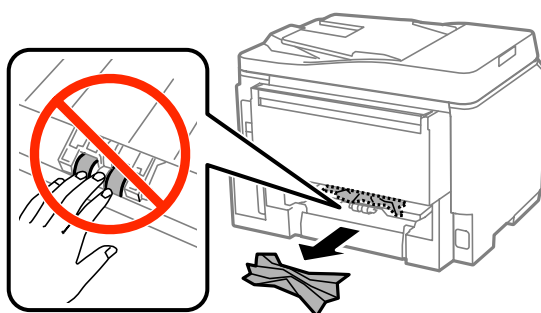
- Otkazite zadatak ispisa ako primite poruku s LCD zaslona ili upravljačkog programa pisača.
- Nakon što ste uklonili zaglavljeni papir, pritisnite gumb prikazan na LCD zaslonu.

Uklanjanje zaglavljenog papira iz stražnje jedinice

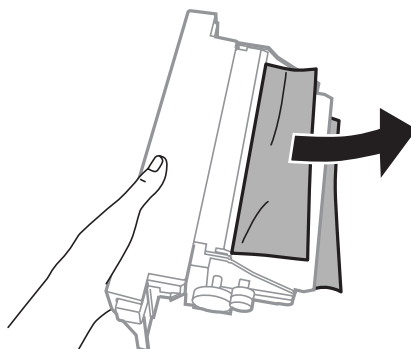
- 1 Istovremeno pritisnite gumbе na svakoj strani stražnje jedinice, a potom izvucite jedinicu.



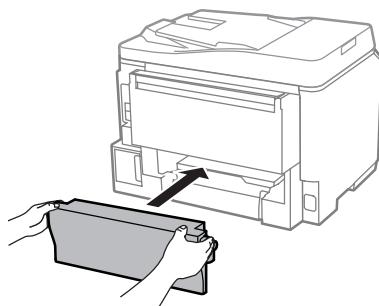
- 2 Pažljivo uklonite zaglavljeni papir.



- 3 Pažljivo uklonite zaglavljeni papir.

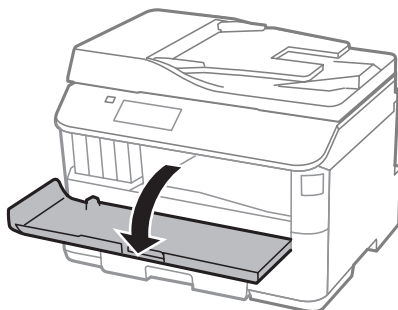


- 4 Istovremeno pritisnite gumbе na svakoj strani stražnje jedinice, a potom ponovno stavite jedinicu.

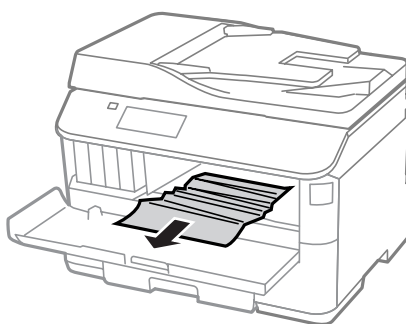


Uklanjanje zaglavljenog papira iz prednjeg poklopca i izlazne ladice

- 1 Otvorite prednji poklopac.



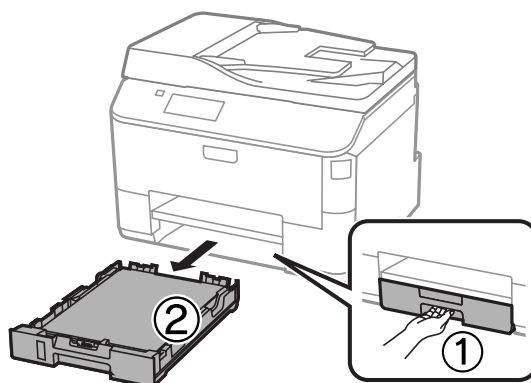
- 2 Uklonite sav papir koji je unutra, uključujući sve poderane komade.



- 3 Zatvorite prednji poklopac. Ako zaglavljeni papir ostane u blizine izlaznog pretinca, pažljivo uklonite papir.

Uklanjanje zaglavljenog papira iz kasete za papir

- 1 Izvucite kasetu za papir.



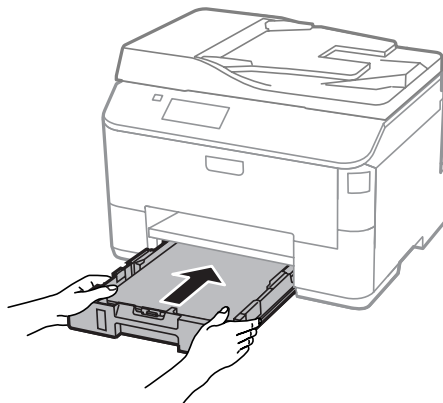
Rješavanje problema kod ispisivanja/kopiranja

- 2 Pažljivo uklonite papir koji se zaglavio unutar pisača.



- 3 Ponovno stavite papir u kasetu za papir.
➔ [“Stavljanje papira u kasetu za papir” na strani 28](#)

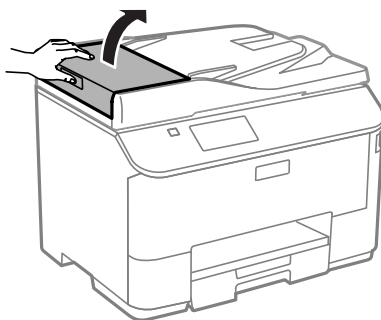
- 4 Kasetu za papir držite ravno te je polako i pažljivo vratite u pisač.



Uklanjanje zaglavljenog papira iz automatskog ulagača dokumenata (ADF)

- 1 Uklonite snop papira iz ulaznog pretinca automatskog ulagača dokumenata.

- 2 Otvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata.

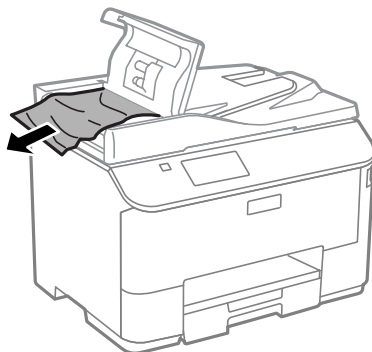


Rješavanje problema kod ispisivanja/kopiranja

! *Upozorenje:*

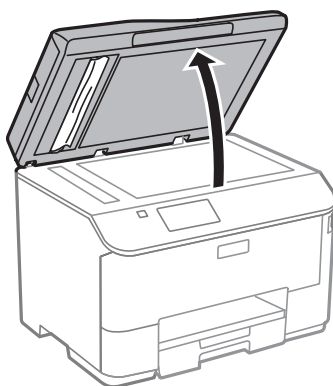
Morate otvoriti ADF poklopac prije nego što uklonite zaglavljene papir. Ako ne otvorite poklopac, pišač se može oštetiti.

- 3** Pažljivo uklonite zaglavljene papir.

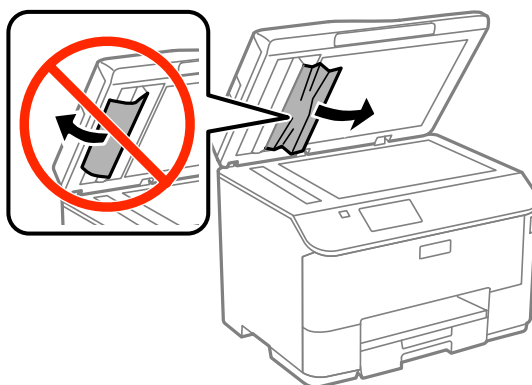


- 4** Zatvorite ADF poklopac.

- 5** Otvorite poklopac dokumenta.



- 6** Pažljivo uklonite zaglavljene papir.



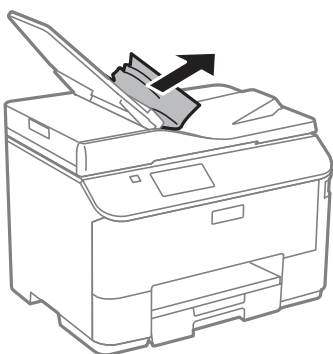
- 7** Zatvorite poklopac dokumenta.

Rješavanje problema kod ispisivanja/kopiranja

- 8** Podignite ulazni pretinac automatskog ulagača dokumenata.



- 9** Pažljivo uklonite zaglavljene papir.



- 10** Vratite ulaznu ladicu ADF u početni položaj.

Sprečavanje gužvanja papira

Ako vam se papir često zaglavljuje, provjerite sljedeće.

- Papir je gladak, nije uvijen ili naboran.
- Koristite vrhunski papir.
- Ispisna strana papira okrenuta je prema dolje u kaseti za papir.
- Ispisna strana papira okrenuta je prema gore u stražnjem ulagaču papira.
- Snop papira je bio prolisan prije umetanja.
- Običan papir ne umećite iznad crte odmah ispod oznake strjelice ▼ unutar bočne vodilice.
Za specijalne Epson medije uvjerite se da broj listova ne prelazi navedeno ograničenje za tip medija koji koristite.
➔ [“Odabir papira” na strani 24](#)
- Rubne vodilice prijanjanju uz rubove papira.
- Pisač je na ravnoj, stabilnoj površini koja se prostire izvan njegovog podnožja u svim smjerovima. Pisač neće pravilno raditi ako je pod nagibom.

Ponovni ispis nakon zaglavljivanja papira (samo za sustav Windows)

Nakon poništavanja zadatka ispisa zbog zaglavljenog papira, možete ponovo pokrenuti zadatak bez ispisa stranica koje su već ispisane.

- 1 Riješite zaglavljeni papir.
➔ “Zaglavljivanja papira” na strani 160
- 2 Pristupite postavkama pisača.
➔ “Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Windows” na strani 42
- 3 Označite potvrdni okvir **Print Preview (Pregled ispisa)** u prozoru Main (Glavna) upravljačkog programa pisača.
- 4 Unesite postavke za ispis koje želite.
- 5 Kliknite na **OK** kako biste zatvorili prozor s postavkama pisača i zatim ispisali dokument. Otvara se prozor Print Preview (Pregled ispisa).
- 6 Odaberite već ispisanu stranicu u okviru popisa stranica na lijevoj strani, a zatim odaberite **Remove Page (Ukloni stranicu)** iz izbornika Print Options (Opcije ispisa). Ponovite ovaj korak za sve stranice koje su već ispisane.
- 7 Kliknite na **Print (Ispis)** u prozoru Print Preview (Pregled ispisa).

Pomoć za kvalitetu ispisa

Ako imate problema s kvalitetom ispisa, usporedite je s ilustracijama dolje. Kliknite natpis ispod ilustracije koja najviše nalikuje vašem ispisu.

<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>Dobar primjer</p>	 <p>Dobar primjer</p>
<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>➔ “Vodoravne pruge” na strani 167</p>	<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>➔ “Okomite pruge ili krivo poravnanje” na strani 167</p>

Rješavanje problema kod ispisivanja/kopiranja

 <p>➔ "Vodoravne pruge" na strani 167</p>	 <p>➔ "Okomite pruge ili krivo poravnanje" na strani 167</p>
 <p>➔ "Netočne ili nedostajuće boje" na strani 168</p>	 <p>➔ "Zamućen ili zaprljan ispis" na strani 168</p>

Vodoravne pruge

- Pobrinite se da je ispisna strana (bjelja ili sjajnija strana) papira okrenuta prema gore u stražnjem ulagaču papira.
- Pobrinite se da je ispisna strana (bjelja ili sjajnija strana) papira okrenuta prema dolje u kaseti za papir.
- Pokrenite uslužni program Nozzle Check i očistite sve ispisne glave koje su dale nedostatan rezultat pri provjeri mlaznica.
 - ➔ "Provjera mlaznica glave pisača" na strani 130

Ako se problem ne ukloni, pokrenite uslužni program Print Head Alignment (Poravnanje glave pisača).

 - ➔ "Poravnavanje glave pisača" na strani 134
- Za najbolje rezultate spremnik tinte potrošite unutar šest mjeseci od otvaranja pakiranja.
- Nastojte upotrebljavati originalne Epsonove spremnike tinta.
- Uvjerite se da je vrsta papira odabrana u LCD izborniku i upravljačkom programu pisača odgovarajuća za vrstu papira umetnutog u pišač.
 - ➔ "Odabir papira" na strani 24
- Ako se pojavi uzorak moare (valoviti) na vašem primjerku, promijenite postavku Zoom u LCD izborniku ili promijenite položaj izvornika.
- Ako postoji problem s kvalitetom primjerka, očistite površinu stakla pisača.
 - ➔ "Čišćenje vanjskih dijelova proizvoda" na strani 137

Okomite pruge ili krivo poravnanje

- Pobrinite se da je ispisna strana (bjelja ili sjajnija strana) papira okrenuta prema gore u stražnjem ulagaču papira.
- Pobrinite se da je ispisna strana (bjelja ili sjajnija strana) papira okrenuta prema dolje u kaseti za papir.

Rješavanje problema kod ispisivanja/kopiranja

- ❑ Pokrenite uslužni program Nozzle Check i očistite sve ispisne glave koje su dale nedostatan rezultat pri provjeri mlaznica.
 - ➔ [“Provjera mlaznica glave pisača” na strani 130](#)
- ❑ Pokrenite uslužni program Print Head Alignment (Poravnanje glave pisača).
 - ➔ [“Poravnanje glave pisača” na strani 134](#)
- ❑ Za sustav Windows, poništite odabir potvrdnog okvira **High Speed (Velika brzina)** u prozoru More Options (Više opcija) u upravljačkom programu pisača. Pogledajte mrežnu pomoć za pojedinosti. Za sustav Mac OS X odaberite **Off (Isključeno)** pod stavkom High Speed Printing. Za prikaz High Speed Printing, kliknite sljedeće izbornike: **System Preferences (Postavke sustava)**, **Print & Scan (Ispiši i skeniraj)** (za Mac OS X 10.8 ili 10.7) ili **Print & Fax (Ispiši i faksiraj)** (za Mac OS X 10.6 ili 10.5.8), vaš pisač (na okviru popisa Printers (Pisači)), **Options & Supplies (Mogućnosti i potrošni materijal)**, a potom **Driver (Upravljački program)**.
- ❑ Uvjerite se da je vrsta papira odabrana u LCD izborniku i upravljačkom programu pisača odgovarajuća za vrstu papira umetnutog u pisač.
 - ➔ [“Odabir papira” na strani 24](#)
- ❑ Za Windows, ako ste odabrali Standard-Vivid (Standardno jarke boje) kao Quality (Kvaliteta) na kartici Main (Glavna) upravljačkog programa pisača, promijenite u Standard (Standardno). Za Mac OS X, ako ste odabrali Normal-Vivid kao Print Quality (Kvaliteta za ispis) s padajućeg izbornika Print Settings (Postavke ispisa) upravljačkog programa pisača, promijenite u Normal (Normalno).
- ❑ Ako postoji problem s kvalitetom primjerka, očistite površinu stakla pisača.
 - ➔ [“Čišćenje vanjskih dijelova proizvoda” na strani 137](#)

Netočne ili nedostajuće boje

- ❑ U sustavu Windows, poništite odabir postavke **Grayscale (Sivi tonovi)** u prozoru Main (Glavna) u upravljačkom programu pisača. U sustavu Mac OS X, poništite odabir postavke **Grayscale (Sivi tonovi)** u Print Settings (Postavke ispisa) u dijaloškom okviru Print (Ispis) upravljačkog programa pisača.
- ❑ Podesite postavke boja u vašoj aplikaciji ili u postavkama upravljačkog programa pisača. U sustavu Windows, provjerite prozor More Options (Više opcija). U sustavu Mac OS X, provjerite dijaloški okvir Color Options iz dijaloškog okvira Print (Ispis).
- ❑ Pokrenite uslužni program Nozzle Check i očistite sve ispisne glave koje su dale nedostatan rezultat pri provjeri mlaznica.
 - ➔ [“Provjera mlaznica glave pisača” na strani 130](#)
- ❑ Ako ste upravo zamijenili spremnik tinte, pogledajte da datum na kutiji nije istekao. Ako niste koristili pisač dulje vrijeme, Epson preporučuje zamjenu spremnika tinte.
 - ➔ [“Zamjena spremnika tinte” na strani 126](#)
- ❑ Isprobajte originalne Epson spremnike tinte i papir koji preporučuje Epson.

Zamućen ili zaprljan ispis

- ❑ Isprobajte originalne Epson spremnike tinte i papir koji preporučuje Epson.

Rješavanje problema kod ispisivanja/kopiranja

- ❑ Uvjerite se da je pisac na ravnoj, stabilnoj površini koja se prostire izvan njegovog podnožja u svim smjerovima. Pisač neće pravilno raditi ako je pod nagibom.
- ❑ Uvjerite se da vaš papir nije oštećen, prljav ili previše star.
- ❑ Pobrinite se da je papir suh i da je ispisna strana (bjelja ili sjajnija strana) papira okrenuta prema gore u stražnjem ulagaču papira.
- ❑ Pobrinite se da je papir suh i da je ispisna strana (bjelja ili sjajnija strana) papira okrenuta prema dolje u kaseti za papir.
- ❑ Ako je papir uvijen prema strani za ispis, izravajte ga ili ga blago uvijte u suprotnom smjeru.
- ❑ Uvjerite se da je vrsta papira odabrana u LCD izborniku i upravljačkom programu pisaa odgovarajuća za vrstu papira umetnutog u pisač.
 - ➔ “Odabir papira” na strani 24
- ❑ Uklonite svaki list iz izlaznog pretinca kako se ispiše.
- ❑ Nemojte dodirivati ili dopustiti bilo čemu da dođe u kontakt s ispisanom stranom papira sa sjajnom obradom. Kako biste ispravno rukovali svojim ispisima, slijedite upute za tu vrstu papira.
- ❑ Pokrenite uslužni program Nozzle Check i očistite sve ispisne glave koje su dale nedostatan rezultat pri provjeri mlaznica.
 - ➔ “Provjera mlaznica glave pisaa” na strani 130
- ❑ Pokrenite uslužni program Print Head Alignment (Poravnanje ispisne glave).
 - ➔ “Poravnanje glave pisaa” na strani 134
- ❑ Na upravljačkoj ploči pisaa odaberite izbornik na način prikazan u nastavku.
Setup > Maintenance > Thick Paper > On

Za Windows, odaberite **Thick paper and envelopes (Debeli papir i omotnice)** pod stavkom Extended Settings (Proširene postavke) na kartici Maintenance (Održavanje) upravljačkog programa pisaa.

Kod sustava Mac OS X 10.5.8 odaberite **On (Uključeno)** pod stavkom Thick paper and envelopes (Debeli papiri i omotnice). Za prikaz Thick Paper and Envelopes (Debeli papir i omotnice), kliknite sljedeće izbornike: **System Preferences (Postavke sustava)**, **Print & Scan (Ispiši i skeniraj)** (za Mac OS X 10.8 ili 10.7) ili **Print & Fax (Ispiši i faksiraj)** (za Mac OS X 10.6 ili 10.5.8), vaš pisač (na okviru popisa Printers (Pisači)), **Options & Supplies (Mogućnosti i potrošni materijal)**, a potom **Driver (Upravljački program)**.

- ❑ Ako obostrano ispisujete podatke velike gustoće na običnom papiru, smanjite Print Density (Gustoća ispisa) i odaberite Increase Ink Drying Time (Povećaj vrijeme sušenja tinte) u prozoru Print Density Adjustment (Podešavanje gustoće ispisa) (za sustav Windows) ili u Two-sided Printing Settings (za sustav Mac OS X) upravljačkog programa pisaa. Što je veća vrijednost za Increase Ink Drying Time (Povećaj vrijeme sušenja tinte) to ispis dulje traje.
- ❑ Za Windows odaberite **High (Visoko)** kao postavka Quality setting (Postavka kvalitete) na kartici Main (Glavna).
Za Mac OS X odaberite **Fine (Precizno)** kao postavka Print Quality (Kvaliteta za ispis) u oknu Print Settings (Postavke ispisa) iz dijaloškog okvira Print (Ispis).
- ❑ Ako je papir zamazan tintom nakon ispisa, očistite unutrašnjost pisaa.
 - ➔ “Čišćenje unutrašnjih dijelova proizvoda” na strani 138

Rješavanje problema kod ispisivanja/kopiranja

- Ako postoji problem s kvalitetom primjerka, očistite površinu stakla pisača.
 - ➔ [“Čišćenje vanjskih dijelova proizvoda” na strani 137](#)

Razni problemi s ispisom

Neispravni ili iskrivljeni znakovi

- Izbrišite sve zadatke ispisa na čekanju.
 - ➔ [“Otkazivanje ispisa” na strani 49](#)
- Isključite pisač i računalo. Uvjerite se da je kabel sučelja pisača sigurno priključen.
- Deinstalirajte upravljački program pisača, a zatim ga ponovno instalirajte.
 - ➔ [“Deinstaliranje softvera” na strani 147](#)
- Ako računalo stavite ručno u način rada Hibernate (Hibernacija) ili Sleep mode (U mirovanju) dok šalje zadatak ispisa, kod sljedećeg pokretanja računala mogu se isprintati stranice s iskrivljenim tekstom.

Neispravne margine

- Pobrinite se da je u stražnji ulagač papira ili kasetu za papir pravilno umetnut papir.
 - ➔ [“Stavljanje papira u kasetu za papir” na strani 28](#)
 - ➔ [“Umetanje papira i omotnica u stražnji ulagač papira” na strani 31](#)
- Provjerite postavke margina u vašoj aplikaciji. Uvjerite se da su margine unutar područja za ispis stranice.
 - ➔ [“Područje ispisa” na strani 187](#)
- Uvjerite se da su postavke upravljačkog programa pisača odgovarajuće za veličinu papira koju koristite. U sustavu Windows provjerite prozor Main (Glavna). U sustavu Mac OS X, provjerite dijaloški okvir Page Setup (Postavljanje stranice) ili dijaloški okvir Print (Ispis).
- Deinstalirajte upravljački program pisača, a zatim ga ponovno instalirajte.
 - ➔ [“Deinstaliranje softvera” na strani 147](#)

Ispis je blago ukošen

- Pobrinite se da je u stražnji ulagač papira ili kasetu za papir pravilno umetnut papir.
 - ➔ [“Stavljanje papira u kasetu za papir” na strani 28](#)
 - ➔ [“Umetanje papira i omotnica u stražnji ulagač papira” na strani 31](#)
- Ako je Draft (Skica) odabran kao Quality (Kvaliteta) u prozoru Main (Glavna) upravljačkog programa vašeg pisača (za Windows), ili pod stavkom Print Quality (Kvaliteta za ispis) za Print Settings (Postavke ispisa) (za Mac OS X), odaberite drugu postavku.

Nije pravilna veličina ili položaj kopirane slike

- Pobrinite se da je postavka veličine papira, formata, usmjerenja dokumenta ili smanjenja/povećanja odabrana na upravljačkoj ploči odgovara papiru.

Rješavanje problema kod ispisivanja/kopiranja

- ❑ Ako su rubovi kopije odsječeni, malo pomaknite izvornik od kuta.
- ❑ Očistite staklo skenera.
 - ➔ “Čišćenje vanjskih dijelova proizvoda” na strani 137

Izvrnuta slika

- ❑ U sustavu Windows, poništite odabir potvrdnog okvira **Mirror Image (Zrcalna slika)** u prozoru More Options (Više opcija) upravljačkog programa pisača, ili isključite postavku Mirror Image (Zrcalna slika) u vašoj aplikaciji.
U sustavu Mac OS X, poništite odabir potvrdnog okvira **Mirror Image (Zrcalna slika)** u odjeljku **Print Settings (Postavke ispisa)** dijaloškog okvira Print (Ispis) upravljačkog programa vašeg pisača ili isključite postavku “Mirror Image (Zrcalna slika)” u vašem programu.
- ❑ Deinstalirajte upravljački program pisača, a zatim ga ponovno instalirajte.
 - ➔ “Deinstaliranje softvera” na strani 147

Ispis praznih stranica

- ❑ Uvjerite se da su postavke upravljačkog programa pisača odgovarajuće za veličinu papira koju koristite.
U sustavu Windows provjerite prozor Main (Glavna).
U sustavu Mac OS X, provjerite dijaloški okvir Page Setup (Postavljanje stranice) ili dijaloški okvir Print (Ispis).
- ❑ U sustavu Windows, označite postavku **Skip Blank Page (Preskoči praznu stranicu)** klikom na gumb **Extended Settings (Proširene postavke)** u prozoru Maintenance (Održavanje) upravljačkog programa pisača. Za sustav Mac OS X odaberite **On (Uključ.)** pod stavkom Skip Blank Page (Preskoči praznu stranicu). Za prikaz Skip Blank Page (Preskoči praznu stranicu) kliknite sljedeće izbornike: **System Preferences (Postavke sustava)**, **Print & Scan (Ispiši i skeniraj)** (za Mac OS X 10.8 ili 10.7) ili **Print & Fax (Ispiši i faksiraj)** (za Mac OS X 10.6 ili 10.5.8), vaš pisač (na okviru popisa Printers (Pisači)), **Options & Supplies (Mogućnosti i potrošni materijal)**, a potom **Driver (Upravljački program)**.
- ❑ Deinstalirajte upravljački program pisača, a zatim ga ponovno instalirajte.
 - ➔ “Deinstaliranje softvera” na strani 147

Ispisana strana je zamrljana ili izguljena

- ❑ Ako je papir uvijen prema strani za ispis, izravajte ga ili ga blago uvijte u suprotnom smjeru.
- ❑ Očistite unutrašnjost pisača pomoću funkcije Paper Guide Cleaning.
 - ➔ “Čišćenje unutrašnjih dijelova proizvoda” na strani 138
- ❑ Deinstalirajte upravljački program pisača, a zatim ga ponovno instalirajte.
 - ➔ “Deinstaliranje softvera” na strani 147

Ispis je prespor

- ❑ Uvjerite se da je vrsta papira odabrana u LCD izborniku i upravljačkom programu pisača odgovarajuća za vrstu papira umetnutog u pisač.
 - ➔ “Odabir papira” na strani 24

Rješavanje problema kod ispisivanja/kopiranja

- Odaberite nižu kvalitetu ispisa u prozoru Main (Glavna) upravljačkog programa pisača (Windows), ili u dijaloškom okviru Print Settings (Postavke ispisa) dijaloškog okvira upravljačkog programa pisača Print (Mac OS X).
 - ➔ [“Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Windows” na strani 42](#)
 - ➔ [“Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Mac OS X” na strani 44](#)
- Kada se promijeni postavka Increase Ink Drying Time (Povećaj vrijeme sušenja tinte), brzina ispisa može opadati. Odaberite kraće vrijeme za Increase Ink Drying Time (Povećaj vrijeme sušenja tinte) u prozoru Print Density Adjustment (Podešavanje gustoće ispisa) (za Windows) ili u prozoru Two-sided Printing Settings (za Mac OS X) upravljačkog programa vašeg pisača.
- Zatvorite sve aplikacije koje nisu neophodne.
- Ako neprekidno ispisujete tijekom dužeg razdoblja, ispisivanje može biti jako sporo. Ovo služi za usporavanje brzine ispisivanja i sprečavanje pregrijavanja i oštećenja mehanizma pisača. Ako se to dogodi, možete nastaviti s ispisivanjem, no preporučujemo vam zaustavljanje i ostavljanje pisača uključenog najmanje 30 minuta. (Pisač se ne oporavlja ako je isključen.) Nakon što ga ponovno pokrenete, pisač će ispisivati normalnom brzinom.
- Deinstalirajte upravljački program pisača, a zatim ga ponovno instalirajte.
 - ➔ [“Deinstaliranje softvera” na strani 147](#)

Ako isprobate sve gore navedene metode i ne možete riješiti problem, pogledajte sljedeće:

Papir se neispravno uvlači

Papir se ne uvlači

Uklonite snop papira i uvjerite se u sljedeće:

- Umetnuli ste kasetu za papir u proizvod do samog kraja.
- Papir nije uvijen ili zgužvan.
- Papir nije previše star. Pogledajte upute koje ste dobili s papirom za više informacija.
- Običan papir ne umećite iznad crte odmah ispod oznake strjelice ▼ unutar bočne vodilice. Za specijalne Epson medije uvjerite se da broj listova ne prelazi navedeno ograničenje za tip medija koji koristite.
 - ➔ [“Odabir papira” na strani 24](#)
- Papir nije zaglavljnjen unutar pisača. Ako jeste, uklonite zaglavljnjeni papir.
 - ➔ [“Zaglavljivanje papira” na strani 160](#)
- Spremnici tinte nisu istrošeni. Ako je spremnik istrošen, zamijenite ga.
 - ➔ [“Zamjena spremnika tinte” na strani 126](#)
- Slijedili ste sve posebne upute za umetanje koje ste dobili s vašim papirom.
- Očistite unutrašnjost pisača.
 - ➔ [“Čišćenje unutrašnjih dijelova proizvoda” na strani 138](#)

Uvlači se više stranica

- Običan papir ne umećite iznad crte odmah ispod oznake strjelice ▼ unutar bočne vodilice. Za specijalne Epson medije uvjerite se da broj listova ne prelazi navedeno ograničenje za tip medija koji koristite.
➔ [“Odabir papira” na strani 24](#)
- Rubne vodilice moraju dobro pristajati uz rubove papira.
- Uvjerite se da papir nije uvijen ili presavijen. Ako jeste, izravajte ga ili ga blago uvijte u suprotnom smjeru prije umetanja.
- Uklonite snop papira i uvjerite se da papir nije previše tanak.
➔ [“Papir” na strani 187](#)
- Prolistajte rubove snopa kako biste odvojili listove, zatim ponovno umetnite papir.

Kaseta za papir 2 nije prikazana na upravljačkom programu pisača

Nakon instaliranja dodatne kasete za papir, trebat ćete omogućiti kasetu na upravljačkom programu pisača.

- ➔ [“Omogućavanje korištenja dodatne kasete na upravljačkom programu pisača” na strani 130](#)

Papir je nepravilno umetnut

Ako ste umetnuli papir predaleko unutar pisača, pisač ne može pravilno uvlačiti papir. Isključite pisač i pažljivo uklonite papir. Zatim uključite pisač i pravilno ponovno umetnite papir.

Papir nije potpuno izbačen ili je naboran


- Ako se papir nepotpuno izbacuje, pritisnite gumb na upravljačkoj ploči za izbacivanje papira. Ako je papir zaglavljnjen unutar pisača, pogledajte sljedeći odjeljak kako biste ga uklonili.
➔ [“Zaglavljivanja papira” na strani 160](#)
- Ako je papir naboran kada izađe van, možda je vlažan ili previše tanak. Umetnite novi snop papira.

Napomena:

Pohranite sav neiskorišteni papir u njegovom originalnom pakiranju na suho mjesto.

Pisač ne ispisuje

Sve lampice su ugašene

- Pritisnite gumb  kako biste se uvjerali da je pisač uključen.
- Pobrinite se da je kabel za napajanje sigurno ukopčan.

Rješavanje problema kod ispisivanja/kopiranja

- Uvjerite se da vaša električna utičnica radi i da nije kontrolirana zidnim prekidačem ili tajmerom.

Svijetli upravljačka ploča ili lampice

- Isključite pisač i računalo. Uvjerite se da je kabel sučelja pisača sigurno priključen.
- Ako koristite USB sučelje, uvjerite se da vaš kabel zadovoljava USB ili Hi-Speed USB standarde.
- Ako povezujete pisač s računalom putem USB priključka, spojite pisač na priključak u prvom redu na vašem računalo. Ako računalo i dalje ne prepoznaje upravljački program pisača, pokušajte izravno spojiti pisač na računalo putem USB priključka.
- Ako povezujete pisač s računalom putem USB priključka, svakako provjerite da računalo prepoznaje USB uređaj.
- Ako pokušavate ispisati veliku sliku, možda vaše računalo nema dovoljno memorije. Pokušajte smanjiti razlučivost vaše slike ili ispisati sliku u manjoj veličini. Možda trebate instalirati više memorije u vaše računalo.
- Korisnici sustava Windows mogu izbrisati sve zadatke ispisa na čekanju iz Windows Spooler (Usmjerivača ispisa za sustav Windows).
 - ➔ [“Otkazivanje ispisa” na strani 49](#)
- Deinstalirajte upravljački program pisača, a zatim ga ponovno instalirajte.
 - ➔ [“Deinstaliranje softvera” na strani 147](#)

Omogućena je funkcija Access Control (Kontrola pristupa)

- Za Windows, kada je omogućena funkcija Access Control (Kontrola pristupa), trebate unijeti korisničko ime i lozinku za ispisivanje preko upravljačkog programa pisača. Ako ne znate korisničko ime ni lozinku, obratite se administratoru pisača.
 - ➔ [“Postavke Access Control \(Kontrola pristupa\) za Windows” na strani 43](#)
- Ispisivanje možda neće biti dozvoljeno, ovisno o korisničkom imenu i lozinci. Kontaktirajte s administratorom pisača za više informacija.

Uporaba PostScript upravljačkog programa pisača

Napomena:

Ovisno o okruženju vašeg računala, trenutna izbornik se može razlikovati od teksta u upravljačkom programu pisača.

Pisač ne ispisuje

- Provjerite je li Printing Language postavljen na Auto ili PS3 na pisaču.
 - ➔ [“System Administration Settings” na strani 104](#)
- U sustavu Windows, ako se šalje veliki broj zadataka, usmjerivač možda neće pravilno poslati podatke za ispis. U tom slučaju odaberite Print directly to the printer (Ispisuj izravno na pisač) u svojstvima pisača na računalo.
 - ➔ [“Pristupanje karakteristikama pisača za sustav Windows” na strani 43](#)

Rješavanje problema kod ispisivanja/kopiranja

- ❑ Ako ne možete ispisati tekstualne podatke, čak i kada je Text detection postavljen na On s pisača, provjerite je li Printing Language postavljen na PS3.
 - ➔ [“System Administration Settings” na strani 104](#)

Pisač ne ispisuje pravilno

- ❑ Ako je datoteka izrađena u aplikaciji koja omogućuje promjenu formata podataka, kao što je Photoshop, pobrinite se da te postavke u aplikaciji odgovaraju postavkama upravljačkog programa pisača. EPS datoteke u binarnom formatu možda se neće ispisivati pravilno. Postavite format na ASCII kod izrade EPS datoteka u aplikaciji.
- ❑ U sustavu Windows pisač ne može ispisati binarne podatke kada je priključen na računalo pomoću USB-sučelja. Pobrinite se da je ASCII ili TBCP odabrani kao Output Protocol (Izlazni protokol) na kartici Device Settings (Postavke uređaja) u svojstvima pisača.
 - ➔ [“Pristupanje karakteristikama pisača za sustav Windows” na strani 43](#)

Razni problemi s ispisom

- ❑ U sustavu Windows postavite odgovarajuće zamjenske fontove na kartici Device Settings u dijaloškom okviru svojstava pisača.
 - ➔ [“Pristupanje karakteristikama pisača za sustav Windows” na strani 43](#)
- ❑ Ne možete odabrati postavke boje na kartici Paper/Quality (Papir/Kvaliteta) preko postavki ispisa. Pristupite upravljačkom programu pisača i postavite Način prikaza boja na zaslonu Advanced Options (Napredne mogućnosti).
 - ➔ [“Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Windows” na strani 42](#)
 - ➔ [“Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Mac OS X” na strani 44](#)

Ispis traje predugo

Postavite Print Quality (Kvaliteta za ispis) na Fast (Brzo) u izborniku Advanced Options (Napredne mogućnosti) unutar upravljačkog programa pisača.

Drugi problemi

Tihi ispis na običnom papiru

Kada je odabran običan papir za tip papira u upravljačkom programu pisača, pokušajte odabrati Quiet Mode (Tihi način rada) za tiši rad. To će usporiti ispis.

Za Windows odaberite **On (Uključ.)** kao Quiet Mode (Tihi način rada) na kartici Main (Glavna) upravljačkog programa vašeg pisača.

Za sustav Mac OS X odaberite **On (Uključ.)** pod stavkom Quiet Mode (Tihi način rada). Za prikaz Quiet Mode (Tihi način rada) kliknite sljedeće izbornike: **System Preferences (Postavke sustava)**, **Print & Scan (Ispiši i skeniraj)** (za Mac OS X 10.8 ili +10.7) ili **Print & Fax (Ispiši i faksiraj)** (za Mac OS X 10.6 ili 10.5), vaš pisač (u okviru popisa Printers (Pisači)), **Options & Supplies (Mogućnosti i potrošni materijal)**, zatim kliknite **Driver (Upravljački program)**.

Vanjski uređaj za pohranu nije prepoznat

Vanjski uređaj za pohranu nije prepoznat možda zbog postavki Memory Device Interface. Odaberite izbornik prikazan u nastavku.

Setup > System Administration > Memory Device Interface > Memory Device > Enable

Rješavanje problema kod skeniranja

Problemi prikazani porukama na LCD zaslonu ili statusnom lampicom

- ❑ Pobrinite se da je pisač pravilno spojen s vašim pisačem.
- ❑ Isključite pisač i ponovno ga uključite. Ako problem nije riješen, pisač će možda neispravno raditi ili će biti potrebno zamijeniti izvor lampice u jedinici za skeniranje. Obratite se dobavljaču.
- ❑ Pobrinite se da je softver za skeniranje potpuno instaliran.
Više o ponovnom instaliranju saznajte na lokalnoj Epson web-lokaciji.
➔ [“Gdje pronaći pomoć” na strani 207](#)

Problemi prilikom pokretanja skeniranja

- ❑ Provjerite statusnu lampicu i pobrinite se da je pisač spreman za skeniranje.
- ❑ Pobrinite se da su kabeli sigurno spojeni na pisač i radnu električnu utičnicu.
- ❑ Isključite pisač i računalo, zatim provjerite vezu kabela sučelja i provjerite jesu li međusobno sigurno spojeni.
- ❑ Pobrinite se da odaberete pravi pisač ako se pojavi popis skenera pri pokretanju skeniranja.
- ❑ Spojite proizvod izravno na vanjski USB ulaz računala ili putem samo jednog USB priključka. Skener možda neće raditi ispravno ako je spojen s računalom preko više USB koncentratora. Ako se problem i daje javlja, pokušajte spojiti pisač izravno na računalo.
- ❑ Ako je na računalo spojeno više pisača, možda neće raditi. Priključite samo pisač koji želite upotrijebiti i pokušajte ponovno skenirati.
- ❑ Ako softver za skeniranje ne radi pravilno, deinstalirajte softver i ponovno ga instalirajte.
➔ [“Deinstaliranje softvera” na strani 147](#)

Više o ponovnom instaliranju saznajte na lokalnoj Epson web-lokaciji.
➔ [“Gdje pronaći pomoć” na strani 207](#)
- ❑ Ako ste kliknuli gumb **Keep Blocking (Nastavi blokirati)** u prozoru Windows Security Alert (Sigurnosno upozorenje Windowsa) tijekom ili nakon instalacije Epson softvera, odblokirajte Document Capture Pro.
➔ [“Način odblokiranja sustava Document Capture Pro” na strani 178](#)
- ❑ Kada je funkcija pisača Access Control postavljena na **On**, trebate unijeti korisničko ime i lozinku pod EPSON Scan Settings (Postavke EPSON skenera) kako biste koristili EPSON Scan.
➔ [“Postavke za Access Control \(Kontrola pristupa\) \(samo za Windows\)” na strani 64](#)
- ❑ Za uporabu skeniranja kod sustava Document Capture Pro, trebate instalirati Document Capture Pro i unaprijed registrirati zadatak.
➔ [“Document Capture Pro” na strani 73](#)

Način odblokiranja sustava Document Capture Pro

1 Kliknite **Start** ili pokrenite gumb, zatim pokažite na **Control Panel (Upravljačka ploča)**.
Za **Windows 8**: odaberite **Desktop (Radna površina)**, **Settings (Postavke)** charm (Ukrasna oznaka) i **Control Panel (Upravljačka ploča)**.

2 Učinite nešto od sljedećeg.

- Windows 8 i 7:
Odaberite **System and Security (Sustav i sigurnost)**.
- Windows Vista:
Odaberite **Security (Sigurnost)**.
- Windows XP:
Odaberite **Security Center (Centar za sigurnost)**.

3 Učinite nešto od sljedećeg.

- Windows 8, 7 i Vista:
Odaberite **Allow a program through Windows Firewall (Propuštanje programa kroz Vatrozid za Windows)**.
- Windows XP:
Odaberite **Windows Firewall (Vatrozid za Windows)**.

4 Odaberite **EEventManager Application (Aplikacija EEventManager)** s popisa.

Napomena:

Epson Event Manager (Epson upravitelj događajem) je instaliran sa sustavom Document Capture Pro.

- Windows 8 i 7:
Provjerite je li potvrdni okvir za **EEventManager Application** odabran na popisu **Allowed programs and features (Dopušteni programi i značajke)**.
- Windows Vista:
Kliknite karticu **Exceptions (Iznimke)**, zatim potvrdite da je potvrdni okvir za **EEventManager Application** odabran na popisu Program or port (Program ili priključak).
- Windows XP:
Kliknite karticu **Exceptions (Iznimke)**, zatim potvrdite da je potvrdni okvir za **EEventManager Application** odabran na popisu Programs and Services (Programi i usluge).

5 Kliknite OK.

Korištenje automatskog ulagača dokumenata (ADF)

- Ako je otvoren poklopac za dokumente ili ADF, zatvorite ga i pokušajte ponovno.
- Pobrinite se da su kabeli sigurno spojeni na pisač i radnu električnu utičnicu.

Uporaba softvera za skeniranje koji nije upravljački program Epson Scan

- Ako koristite program kompatibilan s TWAIN tehnologijom, pobrinite se da je odabran pravi pisač kao postavka Scanner ili Source.
- Ako ne možete skenirati pomoću programa za skeniranje kompatibilnog s TWAIN-tehnologijom, deinstalirajte program za skeniranje kompatibilan s TWAIN-tehnologijom, zatim ga ponovno instalirajte.
 - ➔ [“Deinstaliranje softvera” na strani 147](#)

Problemi pri ulaganju papira

Papir se zaprlja

Možda ćete trebati očistiti pisač.

- ➔ [“Čišćenje proizvoda” na strani 137](#)

Ulažu se višestruki listovi papira

- Ako umetnete nepodržanu vrstu papira, pisač bi mogao istovremeno ulagati više listova papira.
 - ➔ [“Specifikacije za automatski ulagač dokumenata \(ADF\)” na strani 189](#)
- Možda ćete trebati očistiti pisač.
 - ➔ [“Čišćenje proizvoda” na strani 137](#)

Zaglavljivanja papira u automatskom ulagaču dokumenata (ADF)

Uklonite zaglavljene papir iz ADF-a.

- ➔ [“Uklanjanje zaglavljene papira iz automatskog ulagača dokumenata \(ADF\)” na strani 163](#)

Problemi s trajanjem skeniranja

- Skeniranje pri visokoj razlučivosti traje dugo.
- Kada je odabran način rada Quiet Mode (Tihi način rada), skeniranje može trajati dulje. Odaberite Quiet Mode (Tihi način rada) s padajućeg popisa na zaslonu postavke Epson Scan Configuration (Konfiguracija).

Problemi sa skeniranim slikama

Kvaliteta skeniranja nije zadovoljavajuća

Kvaliteta skeniranja može biti poboljšana promjenom trenutačnih postavki ili prilagodbom skenirane slike.

➔ “Značajke prilagodbe slike” na strani 68

Slika na poledini izvornika prikazuje se na skeniranoj slici

Ako je izvornik ispisan na tankom papiru, slike s poledine mogu biti vidljive skeneru i pojaviti se na skeniranoj slici. Pokušajte skenirati original tako da na njega stavite komad crnog papira. Ili pokušajte odabrati potvrdni okvir Text Enhancement (Poboljšanje teksta) u načinu rada Office Mode.

Znakovi su zamagljeni

U načinu rada Office Mode (Uredski način rada) odaberite potvrdni okvir **Text Enhancement (Poboljšanje teksta)**.

Prilagodite postavku Threshold (Prag).

Office Mode (Uredski način rada)

Odaberite **Black&White (Crno-bijelo)** kao postavku Image Type (Tip slike), zatim pokušajte prilagoditi postavku Threshold (Prag).

Professional Mode (Profesionalni način rada)

Odaberite **Black&White (Crno-bijelo)** pod stavkom Image type (Tip slike). Odaberite odgovarajuću postavku Image Option (Opcija slike) i pokušajte prilagoditi postavku Threshold (Prag).

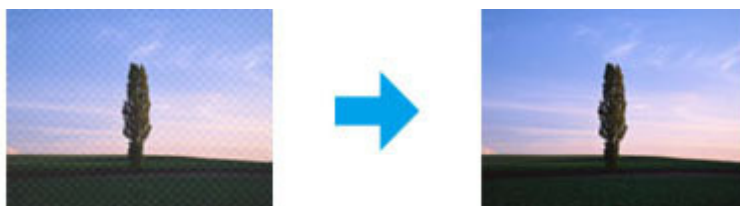
Povećajte postavke razlučivosti.

Znakovi se ne prepoznaju pravilno prilikom pretvorbe u prilagodljivi tekst (OCR)

Namjestite dokument tako da je ravno polegnut na staklo skenera. Ako je dokument nepravilno namješten, možda neće biti pravilno prepoznat.

Na skeniranoj slici pojavljuje se valoviti uzorak

Valoviti uzorak (tzv. moareé) može se pojaviti na skeniranim slikama ispisanog dokumenta.



Kada koristite staklo skenera, premjestite izvornik.

Odaberite **Descreening (Uklanjanje rastera)** kao postavku kvalitete slike.

Rješavanje problema kod skeniranja

- ❑ Pokušajte promijeniti postavku **Resolution (Razlučivost)**.

Na slici se pojavljuju neravnomjerna boja, mrlje, točke ili ravne crte

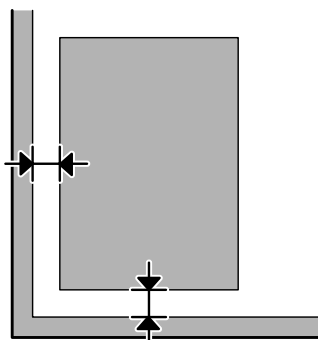
Možda ćete trebati očistiti unutrašnji dio pisača.

➔ [“Čišćenje proizvoda” na strani 137](#)

Nije zadovoljavajuća površina skeniranja ili smjer

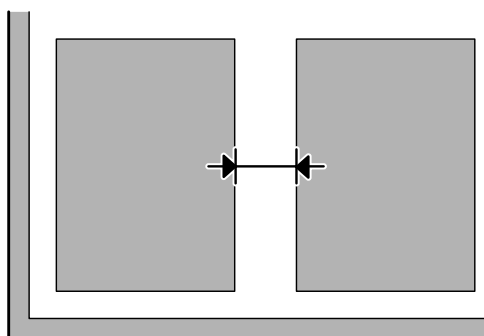
Rubovi izvornog dokumenta nisu skenirani

- ❑ Ako skenirate pomoću gumba ili normalnog pretpregleda u načinu rada Professional Mode (Profesionalni način rada), pomaknite dokument ili fotografiju 4,5 mm (0,18 inča) od vodoravnih i okomitih rubova stakla skenera radi izbjegavanja odrezivanja.
- ❑ Ako skenirate pomoću gumba ili normalnog pretpregleda, pomaknite dokument ili fotografiju otprilike 1,5 mm (0,06 inča) od vodoravnih i okomitih rubova stakla skenera radi izbjegavanja odrezivanja.



Skeniranje višestrukih dokumenata u jednu datoteku

Postavite dokumente na staklo skenera na međusobnoj udaljenosti od najmanje 20 mm (0,8 inča).



Rješavanje problema kod skeniranja

Ne može se skenirati željeno područje

- Ovisno o dokumentima, možda nećete moći skenirati željeno područje. Koristite normalan pretpregled i označite područje koje želite skenirati.
- Kada skenirate s upravljačke ploče, provjerite postavke Scan Area.
- Kada je prevelika postavka rezolucije, područje skeniranja može biti ograničeno. Smanjite rezoluciju ili prilagodite područje skeniranja u prozoru pretpregleda.

Ne može se skenirati u željenom smjeru

Kliknite **Configuration (Konfiguracija)** odaberite karticu **Preview (Pregled)**, zatim uklonite potvrdni okvir **Auto Photo Orientation (Automatsko usmjerenje slike)**. Zatim pravilno namjestite dokumente.

Drugi problemi

Tiho skeniranje

Možete odabrati Quiet Mode (Tihi način rada) kako biste smanjili buku kod skeniranja; no skeniranje tada može trajati dulje. Odaberite **Quiet Mode (Tihi način rada)** s padajućeg izbornika na zaslonu Epson Scan Configuration Setting.

Problemi ostaju nakon isprobavanja svih rješenja

Ako ste isprobali sva rješenja i niste riješili problem, inicijalizirajte postavke programa Epson Scan.

Kliknite **Configuration (Konfiguracija)**, odaberite karticu **Other (Ostalo)**, zatim kliknite **Reset All (Resetiraj sve)**.

Rješavanje problema za faksiranje

Ne može se slati ni primiti faks

- ❑ Pobrinite se da je telefonski kabel pravilno spojen.
 - ➔ [“Spajanje na telefonsku liniju” na strani 75](#)
 - ❑ Pokrenite **Check Fax Connection** za otkrivanje uzroka problema.
 - ➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Check Fax Connection
 - ❑ Provjerite je li kôd greške prikazan za neuspjeli zadatak faksiranja, a potom pogledajte sljedeći dio i pronađite rješenje.
 - ➔ [“Kôd greške u izborniku Status Menu” na strani 153](#)
 - ❑ Ako ovaj pisac nije spojen na telefon, a želite automatski primiti fakseve, pobrinite se da postavite načina rada **Receive Mode** na **Auto**.
 - ➔ [“Postavljanje načina primanja” na strani 89](#)
 - ❑ Ako ste spojili pisac na telefonsku liniju DSL, trebate instalirati DSL filter na liniji. U protivnom, nećete moći faksirati. Kontaktirajte DSL dobavljača u vezi s potrebnim filtrom.
 - ❑ Uzrok problema može biti brzina prijenosa. Smanjite postavku **Fax Speed**.
 - ➔ [“System Administration Settings” na strani 104](#)
- Ako često ne uspije slanje faksa određenom primatelju na popisu Contacts, postavite sporije faksiranje za tog primatelja.
- ➔ [“Izrada kontakta” na strani 97](#)
- ❑ Pobrinite se da je uključen **ECM**. Faksovi u boji ne mogu se slati/primiti kada je isključen ECM.
 - ➔ [“System Administration Settings” na strani 104](#)
 - ❑ Ako se faks ne može poslati jer stroj primatelja ne reagira, zatražite od primatelja da provjeri je li stroj za faksiranje ispravan.

Ako i dalje ne možete poslati faks, uzrok može biti vrijeme koje stroju primatelja treba za preuzimanje poziva. Nakon biranja, pisac čeka 50 sekunda da stroj primatelja reagira, a ako stroj ne reagira, pisac otkazuje slanje. Kako biste riješili ovaj problem, dodajte stanke nakon broja faksa unosom crtice (-). Jedna crtica omogućuje pisacu stanku od tri sekunde.

Pojavljuje se poruka “No dial tone detected.”

Ako se priključujete pisac na telefonsku liniju PBX (Privatni telefonski prekidač) ili adapter priključka, promijenite postavku Line Type u PBX.

- ➔ [“Postavljanje tipa linije” na strani 79](#)

Rješavanje problema za faksiranje

Ako i dalje ne možete slati faks, promijenite postavku **Dial Tone Detection** u **Off**. Međutim, takvo postupanje može ispustiti prvu znamenku broja faksa i poslati faks na pogrešan broj.

➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Basic Settings > Dial Tone Detection

Pojavljuje se pogreška zbog pune memorije

- Ako je vaš pisac postavljen tako da sprema primljene fakseve u ulazni pretinac, izbrišite primljene fakseve koje ste pregledali ili ispisali.
- Ako je vaš pisac postavljen da prima fakseve na računalo ili vanjskom uređaju za pohranu, uključite računalo ili priključite uređaj kako biste spremili fakseve na računalo ili uređaj.
- Ako se tijekom primanja faksa pojavi greška zbog zaglavljivanja papira ili potrošenog spremnika tinte, uklonite grešku i zatražite pošiljatelja da ponovno pošalje faks.
- Čak i kada je memorija puna možete slati jednobojni faks jednom primatelju tako da omogućite opciju Direct Send.
- Pošaljite dokumente u nekoliko serija.

Problemi s kvalitetom

Kod poslanih fakseva

- Očistite staklo skenera i automatski ulagač dokumenata (ADF).
➔ [“Čišćenje vanjskih dijelova proizvoda” na strani 137](#)
- Ako je faks koji ste poslali bio blijed ili nejasan, promijenite stavku **Resolution** ili **Density** u izborniku postavki faksa.
➔ [“Način rada Fax” na strani 101](#)
- Ako niste sigurni o mogućnostima stroja primatelja, aktivirajte značajku **Direct Send** ili odaberite **Fine** kao postavku Resolution prije slanja faksa. Ako odaberete **Super Fine** ili **Ultra Fine** kao postavka Resolution za jednobojni faks, a pošaljete faks bez korištenja funkcije Direct Send, proizvod će možda automatski smanjiti rezoluciju.

Kod primljenih fakseva

- Pobrinite se da je uključen ECM.
➔ [“System Administration Settings” na strani 104](#)
- Možete ponovno ispisati faks preko izbornika Status Menu.
➔ [“Provjera poslanih/primljenih zadataka faksa” na strani 95](#)

Drugi problemi

Telefonska sekretarica ne može odgovoriti na govorne pozive

Kada je način rada Receive Mode postavljen na Auto te je automatska sekretarica spojena na istu telefonsku liniju kao i ovaj pisac, postavite broj zvonjenja za odgovor kod primanja faksa na viši broj od broja zvonjenja kod stroja za uzvraćanje poziva.

➔ [“Postavljanje broja zvona za odgovor” na strani 80](#)

Nije točno vrijeme i datum primljenih i poslanih zadataka faksa

Ako su vremenske oznake na zadacima faksa netočne ili planirani faks nije poslan u navedeno vrijeme, sat pisaa možda radi brzo/sporo, možda je došlo do resetiranja zbog prekida struje ili je pisac isključen dulje vrijeme. Postavite točno vrijeme.

➔ Setup > System Administration > Common Settings > Date/Time Settings

Ne može se pohraniti primljene fakseve na vanjski uređaj za pohranu

Vanjski uređaj za pohranu možda je ostao bez memorije, zaštićen od zapisivanja ili nema mapu za spremanje. Za izradu mape u koju se spremaju primljeni faksevi pogledajte sljedeći dio.

➔ [“Ispisivanje primljenih fakseva” na strani 89](#)

Ne možete spremati primljene fakseve ako je onemogućeno sučelje **Memory Device Interface**.

➔ Setup > System Administration > Printer Settings > Memory Device Interface

Faksevi se šalju u pogrešnoj veličini

Kada koristite staklo skenera, pobrinite se da ne stavite pisac na izravno sunčevo svjetlo ili blizu izvora svjetla. Staklo skenera možda ne može pravilno prepoznati dokument u blizini jakog izvora svjetla.

Kod skeniranja dokumenta na staklu skenera radi faksiranja, trebete odabrati veličinu dokumenta.

➔ [“Način rada Fax” na strani 101](#)

Informacije o proizvodu

Zahtjevi sustava

Za Windows

Sustav	Sučelje računala
Windows 8 (32-bitni, 64-bitni), Windows 7 (32-bitni, 64-bitni), Vista (32-bitni, 64-bitni), XP SP1 ili noviji (32-bitni), ili XP Professional x64 Edition, Server 2012*, Server 2008 R2*, Server 2008*, Server 2003*, i Server 2003 R2*	Hi-Speed USB

* Samo upravljački program pisača i skenera.

Za sustav Mac OS X

Sustav	Sučelje računala
Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x	Hi-Speed USB

Napomena:

Nije podržan datotečni sustav UNIX (UFS) za Mac OS X.

Tehničke specifikacije

Napomena:

Specifikacije ne podliježu promjenama bez obavještenja.

Specifikacije pisača

Put papira	Kaseta za papir 1 and 2*, prednji ulaz Stražnji ulagač papira, gornji ulaz
Kapacitet	27,5 mm za kasetu za papir 0,9 mm za stražnji ulagač papira

* Kaseta za papir 2 je podržana samo kod serije WF-4640. Dodatno za seriju WF-4630/5620/5690.

Informacije o proizvodu

Papir

Napomena:

- Budući da proizvođač papira može u svakom trenutku promijeniti kvalitetu određene marke ili vrste papira, Epson ne može potvrditi kvalitetu bilo koje marke ili vrste papira koji nisu Epsonovi. Uvijek isprobajte uzorak papira prije kupnje velikih količina papira ili ispisa velikog broja stranica.*
- Papir slabe kvalitete može smanjiti kvalitetu ispisa, uzrokovati zaglavljivanje papira ili druge probleme. Ako vam se dogodi problem, prijedite na kvalitetniji papir.*

Jednostruki listovi:

Veličina	A4 210 × 297 mm B5 182 × 257 mm A5 148 × 210 mm A6 105 × 148 mm 10 × 15 cm (4 × 6 inča) 13 × 18 cm (5 × 7 inča) 16:9 panoramski (102 × 181 mm) Letter 8 1/2 × 11 in. Legal 8 1/2 × 14 in. Executive 7 1/4 × 10 1/2 in.
Vrste papira	Običan papir ili poseban papir koji isporučuje Epson
Debljina (za običan papir)	0,08 do 0,11 mm (0,003 do 0,004 in.)
Težina (za običan papir)	64 g/m ² (17 lb) do 90 g/m ² (24 lb)

Omotnice:

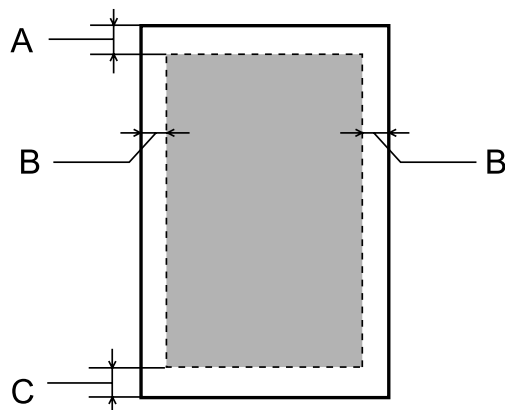
Veličina	Envelope #10 4 1/8 × 9 1/2 in. Envelope DL 110 × 220 mm Envelope C4 229 × 324 mm Envelope C6 114 × 162 mm
Vrste papira	Obični papir
Težina	75 g/m ² (20 lb) to 90 g/m ² (24 lb) za Envelope #10, DL, i C6 80 g/m ² (21 lb) to 100 g/m ² (26 lb) za Envelope C4

Područje ispisa

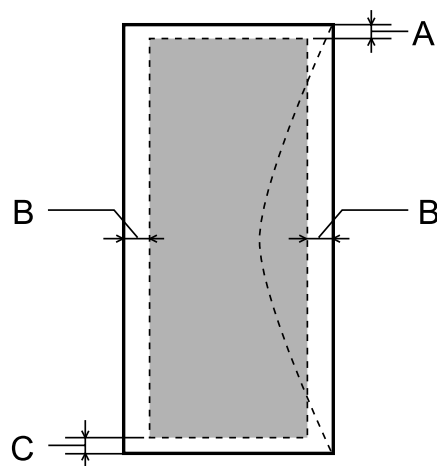
Obilježena područja pokazuju područje ispisa.

Informacije o proizvodu

Jednostruki listovi:



Omotnice:



Vrsta medija	Minimalna margina		
	Jednostruki listovi	Omotnice (#10/DL/C6)	Omotnica (C4)
A	3,0 mm (0,12 in.)	3,0 mm (0,12 in.)* ¹	3,0 mm (0,12 in.)* ¹
B	3,0 mm (0,12 in.)	5,0 mm (0,20 in.)	9,5 mm (0,38 in.)
C	3,0 mm (0,12 in.)	3,0 mm (0,12 in.)* ²	3,0 mm (0,12 in.)* ²

*1 Preporučena margina iznosi 48 mm.

*2 Preporučena margina iznosi 21 mm.

Napomena:

Ovisno o vrsti papira, kvaliteta ispisa može biti slabija pri vrhu ili dnu ispisa, ili navedena područja mogu biti zamrljana.

Specifikacije skenera

Vrsta skenera	Flatbed u boji
---------------	----------------

Informacije o proizvodu

Fotoelektrični uređaj	CIS
Efektivni pikseli	10200 × 14040 piksela na 1200 dpi Područje skeniranja može biti ograničeno ako su postavke rezolucije visoke.
Veličina dokumenta	216 × 297 mm (8,5 × 11,7 inča) A4 ili Letter
Rezolucija skeniranja	1200 dpi (glavni skener) 2400 dpi (podskener)
Izlazna rezolucija	50 do 4800, 7200 i 9600 dpi (50 do 4800 dpi uz porast od po 1 dpi)
Slikovni podaci	16 bita po pikselu po boji interno 8 bita po pikselu po boji eksterno (maksimalno)
Izvor svjetlosti	LED

Specifikacije za automatski ulagač dokumenata (ADF)

Ulaz papira	Ulaganje s licem prema gore
Izlaz papira	Izbacivanje s licem okrenutim prema dolje
Veličina papira	B5, A5* ¹ , A4, Letter, Legal* ¹
Vrste papira	Obični papir
Težina papira	64 do 95 g/m ²
Kapacitet papira	Ukupna debljina od 3,5 mm, do 35 listova* ² ³

*1 Ne možete automatski skenirati obje strane.

*2 Kapacitet umetanja veličine Legal je 10 listova.

*3 Papir težine 75g/m².

Specifikacije faksa

Vrsta faksa	Mogućnost neovisnog faksiranja u crno-bijelom načinu ili u boji (ITU-T Super Group 3)
Podržane linije	Standardne analogne telefonske linije, PBX (Private Branch Exchange) telefonski sustavi
Brzina	Do 33,6 kbps

Informacije o proizvodu

Rezolucija	Jednobožno Standard: 203 × 98 dpi Fino: 203 × 196 dpi Foto: 203 × 196 dpi Super detaljna: 203 × 392 dpi Ultra detaljna: 406 × 392 dpi Boja Fino: 200 × 200 dpi Foto: 200 × 200 dpi
Brojevi za brzo biranje	200
Memorija stranica	Do 550 stranica (na temelju dijagrama ITU-T br.1)
Ponovno biranje*	2 puta (s intervalom od 1 minute)
Sučelje	RJ-11 telefonska linija RJ-11 telefonska veza

* Specifikacije se mogu razlikovati prema zemlji i regiji.

Specifikacija mrežnog sučelja

Wi-Fi	Standard:	IEEE 802.11b/g/n* ¹
	Sigurnost:	WEP (64/128bit) WPA-PSK (AES) * ² WPA-PSK (TKIP)* ^{2 *7} WPA2-Enterprise * ⁶
	Frekvencijski pojas:	2,4 GHz
	Način komunikacije:	Infrastruktura Ad hoc Wi-Fi Direct* ³
Ethernet	Standard:	IEEE802.3i/u/ab, IEEE802.3az* ⁴
	Način komunikacije:	1000BASE-T* ⁵ /100BASE-TX/10BASE-T

Informacije o proizvodu

Sigurnosni protokol	IEEE802.1X* ⁶	
	IPsec/IP filtriranje* ⁶	
	SSL/TLS	HTTPS poslužitelj/klijent
		IPPS
	SNMPv3* ⁶	

*1 Udovoljava odredbi IEEE 802.11b/g/n ili IEEE 802.11b/g, ovisno o mjestu kupnje.

*2 Udovoljava odredbi WPA2 s podrškom za WPA/WPA2 Personal.

*3 Možete koristiti pisač u načinu rada Simple AP sustava Wi-Fi Direct čak i kada ga spojite na Ethernet mrežu.

*4 Spojeni uređaj treba udovoljavati odredbi IEEE802.3az.

*5 Koristite kabel kategorije 5e ili veće. Za izbjegavanje rizika interferencije radiofrekvencije, preporučujemo kabel STP (obloženi zakriljeni s paricama).

*6 Samo za seriju WF-5620/5690.

*7 Samo za seriju WF-4630/4640.

Mehaničke

Seriya WF-4630

Dimenzije	Pohrana Širina: 461 mm (18,1 inča) Dubina: 422 mm (16,6 inča) Visina: 342 mm (13,5 inča)
	Ispis* Širina: 461 mm (18,1 inča) Dubina: 655 mm (25,8 inča) Visina: 383 mm (15,1 inča)
Težina	Približno 14,2 kg (31,3 lb) bez spremnika s tintom i kabela napajanja.

* S produljenim nastavkom izlazne ladice.

Seriya WF-4640

Dimenzije	Pohrana Širina: 461 mm (18,1 inča) Dubina: 422 mm (16,6 inča) Visina: 422 mm (16,6 inča)
	Ispis* Širina: 461 mm (18,1 inča) Dubina: 655 mm (25,8 inča) Visina: 462 mm (18,2 inča)

Informacije o proizvodu

Težina	Približno 16,8 kg (37,0 lb) bez spremnika s tintom i kabela napajanja.
---------------	--

* S produljenim nastavkom izlazne ladice.

Seriya WF-5620

Dimenzije	Pohrana Širina: 461 mm (18,1 inča) Dubina: 422 mm (16,6 inča) Visina: 342 mm (13,5 inča)
	Ispis* Širina: 461 mm (18,1 inča) Dubina: 655 mm (25,8 inča) Visina: 383 mm (15,1 inča)
Težina	Približno 14,2 kg (31,3 lb) bez spremnika s tintom i kabela napajanja.

* S produljenim nastavkom izlazne ladice.

Seriya WF-5690

Dimenzije	Pohrana Širina: 461 mm (18,1 inča) Dubina: 422 mm (16,6 inča) Visina: 342 mm (13,5 inča)
	Ispis* Širina: 461 mm (18,1 inča) Dubina: 655 mm (25,8 inča) Visina: 383 mm (15,1 inča)
Težina	Približno 14,3 kg (31,5 lb) bez spremnika s tintom i kabela napajanja.

* S produljenim nastavkom izlazne ladice.

Električne

Seriya WF-4630

	Model od 100 do 240 V
Raspon ulaznog napona	90 do 264 V
Nazivni raspon frekvencije	50 do 60 Hz
Raspon ulazne frekvencije	49,5 do 60,5 Hz
Nazivna struja	0,8 do 0,4 A

Informacije o proizvodu

Potrošnja energije (s USB vezom)	Samo kopiranje	Približno 20 W (ISO/IEC24712)
	Način Ready (Spreman)	Približno 7,5 W
	Način Sleep (U mirovanju)	Približno 1,8 W
	Isključen	Približno 0,3 W

Serija WF-4640

		Model od 100 do 240 V
Raspon ulaznog napona		90 do 264 V
Nazivni raspon frekvencije		50 do 60 Hz
Raspon ulazne frekvencije		49,5 do 60,5 Hz
Nazivna struja		0,8 do 0,4 A
Potrošnja energije (s USB vezom)	Samo kopiranje	Približno 21 W (ISO/IEC24712)
	Način Ready (Spreman)	Približno 8,2 W
	Način Sleep (U mirovanju)	Približno 2,0 W
	Isključen	Približno 0,3 W

Serija WF-5620

		Model od 100 do 240 V
Raspon ulaznog napona		90 do 264 V
Nazivni raspon frekvencije		50 do 60 Hz
Raspon ulazne frekvencije		49,5 do 60,5 Hz
Nazivna struja		0,8 do 0,4 A
Potrošnja energije (s USB vezom)	Samo kopiranje	Približno 20 W (ISO/IEC24712)
	Način Ready (Spreman)	Približno 7,8 W
	Način Sleep (U mirovanju)	Približno 1,8 W
	Isključen	Približno 0,3 W

Serija WF-5690

		Model od 100 do 240 V
Raspon ulaznog napona		90 do 264 V
Nazivni raspon frekvencije		50 do 60 Hz
Raspon ulazne frekvencije		49,5 do 60,5 Hz
Nazivna struja		0,8 do 0,4 A

Informacije o proizvodu

Potrošnja energije (s USB vezom)	Samo kopiranje	Približno 22 W (ISO/IEC24712)
	Način Ready (Spreman)	Približno 8,9 W
	Način Sleep (U mirovanju)	Približno 2,6 W
	Isključen	Približno 0,3 W

Napomena:

Napon proizvoda potražite na naljepnici na stražnjem dijelu.

Okruženje

Temperatura	U radu: 10 do 35 °C (50 do 95 °F) Pohrana: -20 do 40 °C (-4 do 104 °F) 1 mjesec na 40 °C (104 °F)
Vlažnost	U radu:* 20 do 80 % RH Skladištenje:* 5 do 85 % RH

* Bez kondenzacije

Standardi i odobrenja

Model za američko tržište:

Sigurnost	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Ova oprema sadrži sljedeći bežični modul.

Proizvođač: Askey Computer Corporation

Tip: WLU6117-D69 (RoHS)

Proizvod je usklađen s dijelom 15 iz FCC pravila i RSS-210 iz IC pravila. Epson ne preuzima nikakvu odgovornost za bilo kakvo nepoštivanje sigurnosnih zahtjeva koje je nastalo kao rezultat nepreporučene modifikacije proizvoda. Rad je podložan sljedećim dvama uvjetima: (1) ovaj uređaj ne smije uzrokovati štetnu interferenciju, i (2) ovaj uređaj mora prihvatiti bilo kakvu primljenu interferenciju, uključujući i interferenciju koja može uzrokovati neželjen rad uređaja.

Kako bi se spriječile radio smetnje licenciranog uređaja, uređaj je predviđen za korištenje u zatvorenom prostoru i dalje od prozora, kako bi se maksimalno zaštitio. Oprema (ili njena antena odašiljača) koja se instalira na otvorenom podliježe licenci.

Model za europsko tržište:

Informacije o proizvodu

Direktiva o niskoj voltaži 2006/95/EC	EN60950-1
EMC direktiva 2004/108/EC	EN55022 Klasa B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
R&TTE direktiva 1999/5/EC	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

Za europske korisnike:

Mi, Seiko Epson Corporation, ovime izjavljujemo da modeli C511A, C511B i C511C zadovoljavaju osnovne zahtjeve i druge relevantne naputke Direktive 1999/5/EC.

Za uporabu samo u Irskoj, UK-u, Austriji, Njemačkoj, Lihtenštajnu, Švicarskoj, Francuskoj, Belgiji, Luksemburgu, Nizozemskoj, Italiji, Portugalu, Španjolskoj, Danskoj, Finskoj, Norveškoj, Švedskoj, Islandu, Cipru, Grčkoj, Sloveniji, Malti, Bugarskoj, Češkoj, Estoniji, Mađarskoj, Latviji, Litvi, Poljskoj, Rumunjskoj i Slovačkoj.

Epson ne može prihvatiti odgovornost za bilo kakav neuspjeh u zadovoljavanju zahtjeva za zaštitom kao rezultat izmjena na proizvodima koje nisu preporučene.



Model za australsko tržište:

EMC	AS/NZS CISPR22 Class B
------------	------------------------

Epson ovime izjavljuje da oprema modela C511A, C511B i C511C zadovoljava bitne zahtjeve i druge relevantne naputke norme AS/NZS4268. Epson ne preuzima nikakvu odgovornost za bilo kakvo nepoštivanje sigurnosnih zahtjeva koje je nastalo kao rezultat nepreporučene modifikacije proizvoda.

Sučelje

Hi-Speed USB (Klasa uređaja za računala)
Hi-Speed USB (Klasa uređaja za masovnu pohranu na vanjske uređaje za pohranu)*

* Epson ne može jamčiti rad vanjskih priključenih uređaja.

Vanjski USB uređaj

Uređaji	Maksimalni kapaciteti
MO pogon*	1,3 GB

Informacije o proizvodu

Pogon tvrdog diska* USB memorijski štapić	2 TB Formatirano u FAT, FAT32, ili exFAT.
--	--

* Ne preporučujemo vanjske uređaje za pohranu koji se pokreću putem USB-a. Koristite samo vanjske uređaje za pohranu s neovisnim AC izvornima struje.

Specifikacije podataka

Format datoteke	JPEG s Exif, inačica 2.3 standard Sljedeće slike su sukladne standardu TIFF 6.0: – RGB slike u potpunoj boji (bez komprimiranja) – binarne slike (bez komprimiranja ili CCITTencodred) Podatkovna datoteka sukladne PDF verziji 1.7*
Veličina slike	JPEG/TIFF: 80 × 80 piksela do 10200 × 10200 piksela
Veličina datoteke	Do 2 GB
Broj datoteka	JPEG: do 9990 TIFF: do 999 PDF: do 999*

* Samo za seriju WF-5690

Opcija

Kaseta za papir kapaciteta 250 listova/PXBACU1

Možete koristiti sljedeću kasetu za papir kapaciteta 250 listova/PXBACU1.

(Dostupno samo za seriju WF-4630/WF-5620/WF-5690.)

	Kataloški broj
Kaseta za papir kapaciteta 250 listova/PXBACU1	C12C817011

Informacije o fontu:

Informacije o fontu samo za seriju WF-5690.

Dostupni fontovi

U nastavku su navedeni fontovi isporučeni uz ovaj pisač, sukladno načinu rada Printing Language.

PS 3 način rada

Naziv fonta
Albertus, Albertus Italic, Albertus Light

Informacije o proizvodu

Naziv fonta
AntiqueOlive Roman, AntiqueOlive Italic, AntiqueOlive Bold, AntiqueOlive Compact
Apple Chancery
ITC AvantGarde Gothic Book, ITC AvantGarde Gothic Book Oblique, ITC AvantGarde Gothic Demi, ITC AvantGarde Gothic Demi Oblique
Bodoni, Bodoni Italic, Bodoni Bold, Bodoni Bold Italic, Bodoni Poster, Bodoni Poster Compressed
ITC Bookman Light, ITC Bookman Light Italic, ITC Bookman Demi, ITC Bookman Demi Italic
Carta
Chicago
Clarendon, Clarendon Light, Clarendon Bold
CooperBlack, CooperBlack Italic
Copperplate Gothic 32BC, Copperplate Gothic 33BC
Coronet
Courier, Courier Oblique, Courier Bold, Courier Bold Oblique
GillSans, GillSans Italic, GillSans Bold, GillSans Bold Italic, GillSansCondensed, GillSans Condensed Bold, GillSans Light, GillSans Light Italic, GillSans Extra Bold
Eurostile, Eurostile Bold, Eurostile Extended Two, Eurostile Bold Extended Two
Geneva
Goudy Oldstyle, Goudy Oldstyle Italic, Goudy Bold, Goudy BoldItalic, Goudy ExtraBold
Helvetica, Helvetica Oblique, Helvetica Bold, Helvetica Bold Oblique, Helvetica Condensed, Helvetica Condensed Oblique, Helvetica Condensed Bold, Helvetica Condensed Bold Oblique, Helvetica Narrow, Helvetica Narrow Oblique, Helvetica Narrow Bold, Helvetica Narrow Bold Oblique
Hoefler Text, Hoefler Text Italic, Hoefler Text Black, Hoefler Text Black Italic, Hoefler Text Ornaments
Joanna, Joanna Italic, Joanna Bold, Joanna Bold Italic
LetterGothic, LetterGothic Slanted, LetterGothic Bold, LetterGothic Bold Slanted
ITC Lubalin Graph Book, ITC Lubalin Graph Book Oblique, ITC Lubalin Graph Demi, ITC Lubalin Graph Demi Oblique
Marigold
Monaco
ITC Mona Lisa Recut
New Century Schoolbook Roman, New Century Schoolbook Italic, New Century Schoolbook Bold, New Century Schoolbook Bold Italic
New York
Optima, Optima Italic, Optima Bold, Optima Bold Italic
Oxford
Palatino Roman, Palatino Italic, Palatino Bold, Palatino Bold Italic

Informacije o proizvodu

Naziv fonta
Stempel Garamond Roman, Stempel Garamond Italic, Stempel Garamond Bold, Stempel Garamond Bold Italic
Symbol
Tekton
Times Roman, Times Italic, Times Bold, Times Bold Italic
Univers, Univers Oblique, Univers Bold, Univers Bold Oblique, Univers Light, Univers Light Oblique
UniversCondensed, UniversCondensed Oblique, UniversCondensed Bold, UniversCondensed Bold Oblique
UniversExtended, UniversExtended Oblique, UniversExtended Bold, UniversExtended Bold Oblique
Wingdings
ITC ZapfChancery Medium Italic
ITC ZapfDingbats
Arial, Arial Italic, Arial Bold, Arial Bold Italic
Times New Roman, Times New Roman Italic, Times New Roman Bold, Times New Roman Bold Italic

PCL5 način rada

Skup simbola pogledaj na [“U PCL5 načinu rada” na strani 202.](#)

Skalirani font

Naziv fonta	Vrsta	HP ekvivalentan	Skup simbola
FixedPitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	*1
FixedPitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic	*1
FixedPitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS	*3
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	*2
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	*3
Ribbon 131	-	Coronet	*3
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed	*3
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	*2
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	*3
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	*3
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond	*3
Calligraphic 401	-	Marigold	*3
Flareserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus	*3

Informacije o proizvodu

Naziv fonta	Vrsta	HP ekvivalentan	Skup simbola
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	*3
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	*3
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	*3
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	*3
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic	*3
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman	*3
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	*3
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	*3
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	*3
Symbol SWM	-	Symbol	*4
More WingBats SWM	-	Wingdings	*5
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats	*6
Symbol SWA	-	SymbolPS	*4
David BT	Medium, Bold	David	*7
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis	*7
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam	*7
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi	*8
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh	*8
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh	*8

Bitmap Font

Naziv fonta	Skup simbola
Line Printer	*9

OCR/BarCode Bitmap Font

Naziv fonta	Vrsta	Skup simbola
OCR A	-	*10
OCR B	-	*11

Informacije o proizvodu

Naziv fonta	Vrsta	Skup simbola
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	*12
EAN/UPC	Medium, Bold	*13

Napomena:

Ovisno o gustoći ispisa ili kvaliteti boje papira, OCR A, OCR B, Code39 i EAN/UPC fontovi možda neće biti čitljivi. Ispišite uzorak i pobrinite se da se fontovi mogu iščitati prije ispisa velikog broja stranica.

PCL6 način rada

Skup simbola pogledaj na [“U PCL6 načinu rada” na strani 204.](#)

Skalirani font

Naziv fonta	Vrsta	HP ekvivalentan	Skup simbola
FixedPitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	*1
FixedPitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic	*1
FixedPitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS	*3
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	*2
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	*3
Ribbon 131	-	Coronet	*3
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed	*3
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	*2
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	*3
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	*3
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond	*3
Calligraphic 401	-	Marigold	*3
Flareserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus	*3
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	*3
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	*3
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	*3
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	*3
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic	*3

Informacije o proizvodu

Naziv fonta	Vrsta	HP ekvivalentan	Skup simbola
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman	*3
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	*3
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	*3
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	*3
Symbol SWM	-	Symbol	*4
More WingBats SWM	-	Wingdings	*5
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats	*6
Symbol SWA	-	SymbolPS	*4
David BT	Medium, Bold	David	*7
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis	*7
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam	*7
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi	*8
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh	*8
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh	*8

Bitmap Font

Naziv fonta	Skup simbola
Line Printer	*9

Uvod u skupove simbola

Vaš pisač može pristupiti raznim skupovima simbola. Mnogi ti skupovi simbola razlikuju se samo po međunarodnim znakovima specifičnim za svaki jezik.

Napomena:

Budući da većina softvera automatski obrađuje fontove i simbole, vjerojatno nećete nikada trebati prilagođavati te postavke pisača. Međutim, ako izrađujete vlastite programe za upravljanje pisačem ili se koristite starijim softverom koji ne može kontrolirati fontove, pogledajte sljedeće dijelove s pojedinostima o skupu simbola.

Kada razmatrate koji font odabrati, također trebate imati na umu koji se skup simbola kombinira s fontom.

Informacije o proizvodu

U PCL5 načinu rada

Naziv skupa simbola	Svojstvo	Klasifikacija fonta												
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9	*10	*11	*12	*13
ISO 60: Danish/Norwegian	0D	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 15: Italian	0I	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/1 Latin 1	0N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 11: Swedish	0S	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 6: ASCII	0U	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
ISO 4: United Kingdom	1E	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 69: French	1F	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 29: German	1G	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 8859/2 Latin 2	2N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 17: Spanish	2S	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PS Math	5M	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
ISO 8859/9 Latin 5	5N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 5	5T	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Microsoft Publishing	6J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ventura Math	6M	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	6N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
DeskTop	7J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 2	9E	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/15 Latin 9	9N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
PC-8 Turkish	9T	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Informacije o proizvodu

Naziv skupa simbola	Svojstvo	Klasifikacija fonta												
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9	*10	*11	*12	*13
Windows 3.0 Latin 1	9U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PS Text	10J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-8, Code Page 437	10U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
PC-8, D/N, Danish/Norwegian	11U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
MC Text	12J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-850, Multilingual	12U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Ventura International	13J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ventura US	14J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pi Font	15U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC852, Latin 2	17U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
Windows Baltic	19L	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin/Arabic	19U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-755	26U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-866, Cyrillic	3R	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	9G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	9R	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-851, Greek	10G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	10N	○	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
PC-8, Greek	12G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	12N	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	14R	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	7H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-

Informacije o proizvodu

Naziv skupa simbola	Svojstvo	Klasifikacija fonta													
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9	*10	*11	*12	*13	
PC-862, Hebrew	15Q	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-
PC-864, Arabic	10V	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	0O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
OCR B	1O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○

U PCL6 načinu rada

Naziv skupa simbola	Svojstvo	Klasifikacija fonta								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
ISO Norwegian	4	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO Italian	9	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-1 Latin 1	14	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Swedish	19	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ASCII	21	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO United Kingdom	37	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO French	38	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO German	39	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Legal	53	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO 8859-2 Latin 2	78	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Spanish	83	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Roman-9	149	○	○	○	-	-	-	-	-	-

Informacije o proizvodu

Naziv skupa simbola	Svojstvo	Klasifikacija fonta								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
PS Math	173	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO 8859-9 Latin 5	174	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 5	180	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Microsoft Publishing	202	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	206	○	○	○	-	-	-	-	-	○
DeskTop	234	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Math-8	269	○	○	○	-	-	-	○	○	-
Roman-8	277	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 2	293	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pc1004	298	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-15 Latin 9	302	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-Turkish	308	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.0	309	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PS Text	330	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-8	341	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PC-8 D/N	373	○	○	○	-	-	-	-	-	○
MC Text	394	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-850	405	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PcEur858	437	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pi Font	501	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC852	565	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	590	○	○	○	-	-	-	-	-	-
WBALT	620	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 1	629	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-755	853	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Wingdings	18540	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Symbol	621	-	-	-	○	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	460	-	-	-	-	-	○	-	-	-

Informacije o proizvodu

Naziv skupa simbola	Svojstvo	Klasifikacija fonta								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
PC-866, Cyrillic	114	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	263	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	295	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	306	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-851, Greek	327	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	334	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-8, Greek	391	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	398	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	466	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	8	○	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	232	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Hebrew8	264	○	-	-	-	-	-	○	-	-
PC-862, Hebrew	488	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Arabic8	278	-	-	-	-	-	-	-	○	-
HPWARA	310	-	-	-	-	-	-	-	○	-
PC-864, Arabic	342	-	-	-	-	-	-	-	○	-

Gdje pronaći pomoć

Web-mjesto tehničke podrške

Ako trebate dodatnu pomoć, posjetite Epson web-lokaciju na podršku navedenu u nastavku. Odaberite zemlju ili regiju i posjetite dio za podršku na lokalnoj Epson web-lokaciji. Ako trebate najnovije upravljačke programe, često postavljana pitanja, priručnike ili druge stvari za preuzimanje, posjetite Epson web-lokaciju.

<http://support.epson.net/>
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Ako vaš Epson proizvod ne radi ispravno, a problem ne možete riješiti, obratite se Epson korisničkoj podršci za pomoć.

Kontaktiranje Epson korisničke podrške

Prije obraćanja Epsonu

Ako vaš Epson proizvod ne radi ispravno, a problem ne možete riješiti pomoću dokumentacije priložene uz proizvod, obratite se korisničkoj podršci za pomoć. Ako Epson korisnička podrška za vaše područje nije navedena u nastavku, obratite se dobavljaču od kojega ste kupili proizvod.

Epson korisnička podrška brže će vam moći pomoći ako pri ruci imate sljedeće podatke:

- Serijski broj proizvoda
(Naljepnica sa serijskim brojem obično se nalazi na stražnjoj strani proizvoda.)
- Model proizvoda
- Verziju softvera proizvoda
(Kliknite na **About**, **Version Info**, ili sličan gumb u softveru proizvoda.)
- Marku i model svog računala
- Naziv i verziju operativnog sustava računala
- Nazive i verzije softverskih programa koje koristite sa svojim proizvodom

Napomena:

Ovisno o proizvodu, podaci o popisu poziva za postavke faksa i/ili mreže mogu biti pohranjeni u memoriji uređaja. Podaci i/ili postavke se mogu izgubiti kao posljedica kvara ili popravka uređaja. Epson ne preuzima nikakvu odgovornost za gubitak podataka niti za izradu sigurnosne kopije podataka i/ili postavki, čak ni tijekom jamstvenog roka. Preporučujemo izradu vlastite sigurnosne kopije podataka ili bilježenje podataka.

Pomoć za korisnike u Europi

U Dokumentu o paneuropskom jamstvu potražite informacije o tome kako se obratiti Epson korisničkoj podršci.

Pomoć za korisnike na Tajvanu

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

World Wide Web (<http://www.epson.com.tw>)

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje i proizvodima.

Epson centar za pomoć (tel.: +02-80242008)

Tim centra za pomoć telefonskim putem vam može pomoći:

- u vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- u vezi s pitanjima o upotrebi ili problemima
- u vezi s upitima o popravcima i jamstvu

Servisni centar za popravke:

Telefonski broj	Broj faksa	Adresa
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32340699	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
03-4393119	03-4396589	5F., No.2, Nandong Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 32455, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23011502	04-23011503	3F., No.30, Dahe Rd., West Dist., Taichung City 40341, Taiwan
04-2338-0879	04-2338-6639	No.209, Xinxing Rd., Wuri Dist., Taichung City 414, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan

Gdje pronaći pomoć

Telefonski broj	Broj faksa	Adresa
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Pomoć za korisnike u Australiji

Epson Australija želi vam ponuditi visoku razinu korisničke usluge. Osim dokumentacije priložene uz proizvod nudimo i sljedeće izvore informacija:

Internetski URL <http://www.epson.com.au>

Pristup web-stranicama Epson Australia. Doista se isplati povremeno uputiti na ove stranice! Ovo web-mjesto sadrži dio za preuzimanje upravljačkih programa, Epsonova mjesta za kontakt, informacije o novim proizvodima i tehničku podršku (e-pošta).

Epson Centar za pomoć

Epson Centar za pomoć služi kao krajnja sigurnost da svi naši klijenti imaju pristup savjetima. Operateri u centru za pomoć mogu vam pomoći s instalacijom, konfiguracijom i radom vašeg Epson proizvoda. Osoblje za ponude centra za pomoć može vam ponuditi literaturu o novim Epsonovim proizvodima i uputiti vas najbližem prodavaču ili servisu. Ovdje je moguće dobiti odgovore na mnoge upite.

Broj Centra za pomoć:

Telefon: 1300 361 054

Preporučujemo vam da uz sebe imate sve relevantne podatke kada zovete. Što više informacija imate, brže ćemo vam pomoći riješiti problem. Navedene informacije obuhvaćaju dokumentaciju Epson proizvoda, vrstu računala, operativni sustav, programe i sve druge informacije koje smatrate potrebnima.

Pomoć za korisnike u Hong Kongu

Za tehničku podršku kao i postprodajne usluge korisnici se mogu obratiti tvrtki Epson Hong Kong Limited.

Početna stranica

Epson Hong Kong otvorio je lokalnu početnu stranicu na kineskom i engleskom jeziku kako bi korisnicima pružio sljedeće informacije:

- Informacije o proizvodu
- Odgovore na često postavljana pitanja (FAQ)
- Najnovije verzije upravljačkih programa za Epson proizvode

Gdje pronaći pomoć

Korisnici mogu ovoj stranici pristupiti na adresi:

<http://www.epson.com.hk>

Dežurni telefon tehničke podrške

Tehničkom osoblju možete se obratiti i putem sljedećih telefonskih i brojeva faksa:

Telefon: (852) 2827-8911

Faks: (852) 2827-4383

Kazalo

2

2-Sided.....	99, 100 , 103
2-Sided (Copy).....	113
2-Sided (Memory Device).....	113
2-Sided Printing.....	110
2-up.....	99
2-up Copy.....	36

4

4-up.....	99
-----------	----

A

A4/Letter Auto Switching.....	105
Access Control.....	20, 38 , 43 , 112
ADF 2-Sided.....	101
Admin Password.....	104
Admin Settings.....	104
Administrator settings.....	58
Advanced Settings.....	99
Advanced Setup.....	106
Anti-Copy Pattern ispis.....	55
Attach Image to Report.....	108
Attached File Max Size.....	103
Auto Error Solver.....	105
Auto Paper Ejection.....	110
Auto Reduction.....	108
Auto Rotation.....	108
Auto Select Settings.....	105
Automatski ulagač dokumenata (ADF).....	34
problemi.....	179
zaglavljivanja papira u.....	179
Autorsko pravo.....	2

B

Backup Data Auto Clear.....	109
Basic Settings.....	102, 103 , 109
Batch Send.....	107
Bidirectional.....	100
Binary.....	112
Binding Margin.....	110
Brzina ispisa, povećavanje.....	171
Brzina, povećavanje.....	171

C

Check Fax Connection.....	109
Check Paper Width.....	110
Clear Backup Data.....	109
Clear Internal Memory Data.....	113
Collate Copying.....	99
Collation Stack.....	108

Coloration.....	112
Common Settings.....	106, 110
Communication Mode.....	102
Compression Ratio.....	103
Confidential Job Printing.....	22, 23 , 57
Configuration Status Sheet.....	104
Configure.....	113
Confirm Address List.....	109
Connection Check.....	106
Connection Mode.....	102
Continuous Scan from ADF.....	101
Copy Settings.....	107
Country/Region.....	106
CR Function.....	111

Č

Čarobnjak za postavku faksa.....	78
Čišćenje	
glava pisača.....	132
Čišćenje glave	
Mac OS X.....	133
upravljačka ploča.....	134
Windows.....	133

D

Date.....	100
Date/Time Settings.....	106
Delete All Confidential Jobs.....	112
Density.....	99, 101 , 103
Dial Mode.....	109
Dial Tone Detection.....	109
Direct Dialing Restrictions.....	109
Direct Send.....	101
Disable Wi-Fi.....	106
Document Capture Pro.....	62, 73
Document Orientation.....	99, 103
Document Size.....	99
Document Size (Glass).....	101
Document Type.....	103
Dokumenti	
ispisivanje.....	45
DRD.....	107
Dry Time.....	110
Dvostrani ispis.....	51

E

ECM.....	109
Eco Mode.....	113
Email Server Status.....	104
Email Settings.....	103
Epson	
papir.....	24
Epson Connect.....	11
Epson Connect Services.....	106

Kazalo

Epson Connect Status.....	104	Ispis više stranica po listu.....	54
Error Notice.....	105	Ispisivanje	
Error Sheet.....	112	otkazivanje.....	49
F		postavka.....	50
Fax Log Auto Print.....	95, 108	prečac.....	50
Fax Output.....	89, 108	prilagođavanje veličini stranice.....	53
Fax Report.....	96, 101	tekst.....	45
Fax Send Settings.....	101	više stranica po listu.....	54
Fax Setting Wizard.....	110	Ispisivanje fotografija.....	40
Fax Settings.....	107	Ispisivanje s memorijske kartice.....	40
Fax Speed.....	109	Ispisivanje vodenog žiga.....	56
File Settings.....	102	Ispisivanje zaglavlja/podnožja.....	57
File Sharing Setup.....	105	Izravno slanje.....	85
Filename Prefix.....	103	J	
Fit Frame.....	100	JPEG.....	100
Fix Photo.....	100	K	
Fix Red-Eye.....	100	Kabeli sučelja.....	195
Font.....	196	Kaseta za papir	
Font Number.....	111	deinstaliranje.....	130
Font Source.....	111	instaliranje.....	129
Fontovi		Kôd greške.....	153
PCL5 način rada.....	198	Kontaktiranje Epsona.....	207
PCL6 način rada.....	200	Kopiranje	
PS 3 način rada.....	196	osnovno.....	39
Form.....	111	kutija za održavanje.....	139
Format.....	101, 102	Kvaliteta ispisa	
Forwarding Report.....	108	poboljšavanje.....	166
G		L	
Glava pisača		Lampica	
čišćenje.....	132	statusne lampice.....	177
poravnavanje.....	134	Lampice	
provjera.....	130	upravljačka ploča.....	19
Google Cloud Print Services.....	106	Language.....	106
Google Cloud Print Status.....	104	Layout.....	99
Gumbi		Layout Order.....	99
upravljačka ploča.....	19	LCD Brightness.....	106, 113
H		Left Offset.....	110
Header.....	109	Left Offset in Back.....	110
Height.....	111	LF Function.....	111
Horizontal Alignment.....	104	Line Type.....	109
I		Location.....	102
Icons.....	20	Lock Settings.....	104
ID Card.....	99	M	
Image Adjustment.....	68	Mac OS X	
Image Adjustments.....	100	pristupanje postavkama pisača.....	44
Image Protect.....	112	provjera statusa pisača.....	159
Inbox Password Settings.....	109	Maintenance.....	104
Inicijalizirajte.....	182	Margine	
Ink Levels.....	103	problemi.....	170
Ink Save Mode.....	110	Memory Device.....	105
Ispis		Memory Device Interface Settings.....	105
dvostrani.....	51	Menu.....	102, 103

Kazalo

PS 3 način rada.....	196
PS3.....	143, 174
PS3 Font List.....	104
PS3 Menu.....	112
PS3 Status Sheet.....	104
Push Button Setup (WPS).....	106
Q	
Quality.....	99, 100, 110
R	
Rear Paper Feed Priority.....	105
Receive Mode.....	89, 107
Receive Settings.....	107
Remote Receive.....	93, 107
Remove Punch Holes.....	99
Remove Shadow.....	99
Report Format.....	108
Resolution.....	101, 103
Restore Default Settings.....	113
Rings to Answer.....	107
Ručno umetanje.....	31
S	
Save Failure Data.....	107
Scan	
Skip Blank Page.....	66
Scan Area.....	103
Scan Report.....	102, 103
Scan Settings.....	107
Security Settings.....	109, 112
Select Group.....	100
Select Images.....	100
Send Fax Later.....	101
Send Settings.....	107
Servis.....	207
Settings.....	100, 102
Sigurnosne informacije.....	12
Skeniranje u e-poštu.....	61
Skeniranje u mapu.....	61
Skip Blank Page.....	110
Skupno slanje.....	85
Skupovi simbola	
PCL6 način rada.....	204
uvod.....	201
Sleep Timer.....	106, 113
Smanjivanje veličine stranice.....	53
Softver	
deinstaliranje.....	147
Softver za skeniranje	
paketni softver.....	73
Sound.....	106
Specifikacije	
automatski ulagač dokumenata.....	189
faks.....	189
mehaničke.....	191
papir.....	187
pisač.....	186
skener.....	188
standardi i odobrenja.....	194
Specifikacije područja ispisa.....	188
Spremnici tinte	
zamjena kad su prazni.....	126
Staklo skenera.....	36
Status Menu.....	22, 23
Status Monitor	
Mac OS X.....	159
Statusne lampice.....	177
Store Fax Data.....	87, 101
Subject.....	103
Supply Status Sheet.....	104
Symbol Set.....	111
System Administration.....	104
System Administration Settings.....	104
T	
Tehnička podrška.....	207
Tekst	
ispisivanje dokumenata.....	45
Text Detection.....	112
Thick Paper.....	104
TIFF.....	100
Tinta	
CB ispis.....	122
CB ispis u sustavu Mac.....	124
CB ispis u sustavu Windows.....	122
mjera opreza.....	117
privremeni ispis crnom tintom.....	122
provjera stanja spremnika tinte u sustavu Mac OS X.....	120
provjera stanja spremnika tinte u sustavu Windows.....	119
ušteta crne tinte u sustavu Windows.....	125
Tip linije.....	79
Točkasti okvir.....	71, 72
Top Offset.....	110
Top Offset in Back.....	110
Transmission Report.....	101
Transport proizvoda.....	141
Trgovačke marke.....	2
U	
Umetanje	
papir.....	24, 28, 31
Universal Print Settings.....	110
Upravljačka ploča.....	19
Upravljački program.....	73
deinstaliranje.....	147
pristupanje za Mac OS X.....	44
pristupanje za sustav Windows.....	42
Upravljanje zadacima ispisa	
Windows.....	158
Usage History Sheet.....	104
USB	
priključak.....	195
USB I/F Timeout Setting.....	105
User Default Settings.....	107
User Name.....	102

V

Vanjski USB uređaj.....	195
Vertical Alignment.....	104
Više stranica po listu.....	54
Vodoravne pruge.....	167

W

Wi-Fi Auto Connect.....	106
Wi-Fi Direct Setup.....	106
Wi-Fi Direct Status.....	104
Wi-Fi Setup.....	106
Wi-Fi Setup Wizard.....	106
Wi-Fi/Network Settings.....	106
Wi-Fi/Network Status.....	104, 106
Windows	
pristupanje postavkama pisača.....	42
provjera stanja pisača.....	158
upravljanje zadacima ispisa.....	158
With Border.....	99

Z

Zaglavljivanje papira.....	179
Zahtjevi sustava.....	186
Zamazani ispisi.....	168
Zamjena spremnika tinte.....	126
Zoom.....	99
Zrcalna slika.....	171
Zvona za odgovor.....	80