

# Guida utente

---

---

## Copyright e marchi

# Copyright e marchi

Nessuna parte della presente pubblicazione può essere riprodotta, memorizzata in sistemi informatici o trasmessa in qualsiasi forma o con qualsiasi mezzo, elettronico, meccanico, con fotocopie, mediante registrazione o altro mezzo, senza il consenso scritto di Seiko Epson Corporation. Si declina qualsiasi responsabilità verso brevetti in relazione all'uso delle informazioni qui contenute. Si declina altresì qualsiasi responsabilità per danni derivanti dall'uso delle informazioni qui contenute. Le informazioni qui contenute riguardano solo questo prodotto Epson. Epson non è responsabile per l'utilizzo di queste informazioni con altri prodotti.

Né Seiko Epson Corporation né le relative affiliate sono responsabili verso l'acquirente di questo prodotto o verso terzi per danni, perdite, costi o spese sostenuti o subiti dall'acquirente o da terzi a seguito di incidenti, utilizzo improprio del prodotto oppure modifiche, riparazioni o alterazioni non autorizzate effettuate sullo stesso, ovvero (esclusi gli Stati Uniti) per l'inosservanza delle istruzioni operative e di manutenzione di Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation e le relative affiliate non sono responsabili per danni o problemi originati dall'uso di opzioni o prodotti di consumo diversi da quelli designati come prodotti originali Epson o prodotti approvati Epson da parte di Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation non è responsabile per eventuali danni derivanti da interferenze elettromagnetiche verificatesi in seguito all'uso di cavi di interfaccia diversi da quelli designati come prodotti approvati Epson da parte di Seiko Epson Corporation.

EPSON® è un marchio registrato ed EPSON EXCEED YOUR VISION o EXCEED YOUR VISION è un marchio di Seiko Epson Corporation.

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

Il software Epson Scan è basato in parte sul lavoro del gruppo indipendente JPEG (Independent JPEG Group).

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler  
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

## Copyright e marchi

Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Apple Chancery, Chicago, Geneva, Hoefler Text, Monaco and New York are trademarks or registered trademarks of Apple, Inc.

AirPrint is a trademark of Apple Inc.

Google Cloud Print™ is a registered trademark of Google Inc.

Monotype is a trademark of Monotype Imaging, Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

Albertus, Arial, Gillsans, Times New Roman and Joanna are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

ITC Avant Garde, ITC Bookman, ITC Lubalin, ITC Mona Lisa Recut, ITC Symbol, ITC Zapf-Chancery, and ITC ZapfDingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

Clarendon, Helvetica, New Century Schoolbook, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times and Univers are registered trademarks of Heidelberger Druckmaschinen AG, which may be registered in certain jurisdictions, exclusively licensed through Linotype Library GmbH, a wholly owned subsidiary of Heidelberger Druckmaschinen AG.

Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.

Antique Olive is a registered trademark of Marcel Olive and may be registered in certain jurisdictions.

Adobe SansMM, Adobe SerifMM, Carta, and Tekton are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.

Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.

Coronet is a registered trademark of Ludlow Type Foundry.

Eurostile is a trademark of Nebiolo.

Bitstream is a registered trademark of Bitstream Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

Swiss is a trademark of Bitstream Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.

Adobe, Adobe Reader, PostScript3, Acrobat, and Photoshop are trademarks of Adobe systems Incorporated, which may be registered in certain jurisdictions.

Getopt

Copyright © 1987, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.

## Copyright e marchi

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm  
Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC. (Solo serie WF-5690.)

*Nota: microSDHC è integrato nel prodotto e non può essere rimosso.*



*Avviso generale: gli altri nomi di prodotto qui riportati sono utilizzati solo a scopo identificativo e possono essere marchi dei rispettivi proprietari. Epson non rivendica alcun diritto su tali marchi.*

© 2013 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

I contenuti di questo manuale e le specifiche del prodotto sono soggetti a modifica senza preavviso.

## Sommarario

### Copyright e marchi

Copyright e marchi. . . . . 2

### Introduzione

Dove reperire le informazioni. . . . . 10  
 Funzioni disponibili. . . . . 10  
 Convenzioni usate nel manuale. . . . . 11  
 Versioni del sistema operativo. . . . . 11  
 Utilizzo del servizio Epson Connect. . . . . 12

### Istruzioni importanti

Avvertenze per la sicurezza. . . . . 13  
 Istruzioni e avvertenze sul prodotto. . . . . 14  
     Installazione e utilizzo del prodotto. . . . . 14  
     Uso del prodotto con una connessione wireless  
     . . . . . 15  
     Uso del display LCD. . . . . 15  
     Gestione delle cartucce di inchiostro. . . . . 16  
 Limitazioni sulla copia. . . . . 16  
 Protezione dei dati personali. . . . . 16

### Informazioni sul prodotto

Parti del prodotto. . . . . 17  
 Guida al pannello di controllo. . . . . 20  
     Icone di stato. . . . . 21  
     Menu Stato. . . . . 23  
     Icone della tastiera virtuale per lo schermo  
     LCD. . . . . 24

### Gestione di carta e supporti

Introduzione all'utilizzo, al caricamento e alla  
 conservazione dei supporti. . . . . 25  
     Conservazione della carta. . . . . 25  
 Selezione della carta. . . . . 25  
     Impostazioni del tipo di carta sul display LCD  
     . . . . . 28  
     Impostazioni del tipo di carta nel driver della  
     stampante. . . . . 28  
 Caricamento di carta nel cassetto carta. . . . . 29  
 Caricamento di carta e buste nell'alimentatore  
 carta posteriore. . . . . 32

Posizionamento degli originali. . . . . 35  
     Alimentatore automatico di documenti (ADF)  
     . . . . . 35  
     Vetro dello scanner. . . . . 37

### Controllo accesso

Accedere dal pannello di controllo. . . . . 39  
 Stampare dal computer quando il Controllo  
 accesso è valido (solo per Windows). . . . . 39

### Copia

Copia di documenti. . . . . 40  
     Copia di base. . . . . 40  
 Elenco dei menu della modalità Copia. . . . . 40

### Stampa

Stampa dal pannello di controllo. . . . . 41  
     Stampa di un file JPEG. . . . . 41  
     Stampa di un file PDF o TIFF. . . . . 42  
 Stampa dal computer. . . . . 42  
     Driver della stampante e Status Monitor. . . . . 42  
 Operazioni di base. . . . . 46  
     Stampa di base. . . . . 46  
     Annullamento della stampa. . . . . 50  
 Altre opzioni. . . . . 52  
     Preimpostazioni del prodotto (solo per sistemi  
     Windows). . . . . 52  
     Stampa fronte/retro. . . . . 52  
     Stampa con adattamento alla pagina. . . . . 54  
     Stampa Pages per Sheet (Pagine per foglio). . . . . 55  
     Stampa con Anti-Copy Pattern (Motivo  
     anti-copia) (solo per Windows). . . . . 56  
     Stampa con Watermark (Filigrana) (solo per  
     Windows). . . . . 57  
     Stampa con Header/Footer (Intestazione/Piè  
     di pagina) (solo per Windows) . . . . . 58  
     Stampa lavori confidenziali. . . . . 58  
 Impostazioni di amministratore per il driver di  
 stampa (solo per Windows). . . . . 59  
 Utilizzare il driver della stampante PostScript. . . . . 60  
 Utilizzare il driver della stampante Epson  
 Universal P6. . . . . 60

**Scansione**

Scansione dal pannello di controllo. . . . .	61
Scansione su supporto di memoria. . . . .	61
Scansione su cartella. . . . .	62
Scansione su e-mail. . . . .	62
Scansione su Cloud. . . . .	63
Scansione su Document Capture Pro (solo per Windows). . . . .	63
Scansione su computer (WSD). . . . .	64
Elenco dei menu della modalità Scansione. . . . .	65
Scansione dal computer. . . . .	65
Impostazioni per Access Control (Controllo accesso) (solo per Windows). . . . .	65
Scansione in Office Mode (Modo Office). . . . .	65
Scansione in Professional Mode (Modo Professionale). . . . .	67
Funzioni di regolazione dell'immagine. . . . .	69
Anteprima e regolazione dell'area di scansione . . . . .	72
Informazioni sul software. . . . .	74
Avvio del driver Epson Scan. . . . .	74
Avvio di altro software di scansione. . . . .	74

**Fax**

Collegamento a una linea telefonica. . . . .	76
Linee e cavi telefonici compatibili. . . . .	76
Collegamento del prodotto alla linea telefonica . . . . .	76
Collegamento di un telefono. . . . .	77
Configurazione per fax. . . . .	78
Impostazioni di base. . . . .	78
Impostazioni avanzate. . . . .	82
Invio di fax. . . . .	84
Operazioni di base. . . . .	84
Altre opzioni. . . . .	86
Ricezione di fax. . . . .	91
Impostazione della modalità di ricezione. . . . .	91
Output dei file ricevuti. . . . .	91
Visualizzazione dei fax ricevuti sullo schermo LCD. . . . .	93
Ricezione di un fax tramite polling. . . . .	94
Ricezione manuale di un fax. . . . .	95
Salvataggio dei fax ricevuti su un computer. . . . .	95
Controllo dello stato e della cronologia dei processi fax. . . . .	96
Uso del Menu Stato. . . . .	96
Stampa di un rapporto fax. . . . .	97
Elenco dei menu della modalità Fax. . . . .	98

**Configurazione delle impostazioni dell'elenco dei contatti**

Creazione di un contatto. . . . .	99
Creazione di un gruppo. . . . .	100

**Elenco dei menu del pannello di controllo**

Modalità Copia. . . . .	102
Modalità Dispos. mem.. . . . .	103
Modalità Fax. . . . .	104
Modalità Scansione. . . . .	104
Modalità Configura. . . . .	106
Impostazioni Amministrazione sistema. . . . .	108
Contatti. . . . .	118
Preimp.. . . . .	118
Menu Stato. . . . .	119

**Informazioni sulle cartucce di inchiostro e sui materiali di consumo**

Cartucce d'inchiostro. . . . .	120
Contenitore di manutenzione . . . . .	120

**Sostituzione delle cartucce d'inchiostro**

Istruzioni importanti di sicurezza, precauzioni e specifiche relative alle cartucce di inchiostro. . . . .	122
Avvertenze per la sicurezza. . . . .	122
Precauzioni per la sostituzione delle cartucce di inchiostro. . . . .	122
Specifiche relative alle cartucce di inchiostro . . . . .	123
Verifica dello stato delle cartucce di inchiostro. . . . .	124
Per sistemi Windows. . . . .	124
Per sistemi Mac OS X. . . . .	125
Uso del pannello di controllo. . . . .	126
Stampa temporanea con inchiostro nero quando le cartucce a colori sono esaurite. . . . .	127
Per sistemi Windows. . . . .	127
Per sistemi Mac OS X. . . . .	129
Risparmio dell'inchiostro nero quando la cartuccia è quasi esaurita (solo per Windows). . . . .	130
Sostituzione di una cartuccia d'inchiostro. . . . .	131

**Manutenzione del prodotto e del software**

Opzione di installazione. . . . .	134
Unità cassetto carta. . . . .	134
Controllo degli ugelli della testina di stampa. . . . .	136
Uso dell'utility Nozzle Check (Controllo ugelli) per Windows. . . . .	136
Uso dell'utility Nozzle Check (Controllo ugelli) per Mac OS X. . . . .	136
Uso del pannello di controllo. . . . .	137
Pulizia della testina di stampa. . . . .	138
Uso dell'utility Head Cleaning (Pulizia testine) per Windows. . . . .	138
Uso dell'utility Head Cleaning (Pulizia testine) per Mac OS X. . . . .	139
Uso del pannello di controllo. . . . .	139
Allineamento della testina di stampa. . . . .	139
Uso dell'utility Print Head Alignment (Allineamento testine) per Windows. . . . .	140
Uso dell'utility Print Head Alignment (Allineamento testine) per Mac OS X. . . . .	140
Uso del pannello di controllo. . . . .	140
Impostazioni dei servizi di rete. . . . .	141
Condivisione del prodotto per la stampa. . . . .	143
Pulizia del prodotto. . . . .	143
Pulizia delle parti esterne del prodotto. . . . .	143
Pulizia delle parti interne del prodotto. . . . .	144
Sostituzione del contenitore di manutenzione. . . . .	145
Verifica dello stato del contenitore di manutenzione. . . . .	145
Precauzioni per la manipolazione. . . . .	145
Sostituzione di un contenitore di manutenzione. . . . .	145
Trasporto del prodotto. . . . .	147
Verifica e installazione del software. . . . .	148
Verifica del software installato nel computer . . . . .	148
Installazione del software. . . . .	149
Installare il driver della stampante PostScript. . . . .	149
Requisiti di sistema. . . . .	149
Installare il driver della stampante PostScript con Windows. . . . .	149
Installazione del driver della stampante PostScript in Mac OS X. . . . .	152
Installare il driver della stampante Epson Universal P6 (solo per Windows). . . . .	153
Requisiti di sistema del computer. . . . .	153
Installare il driver della stampante. . . . .	153

Disinstallazione del software. . . . .	154
Per sistemi Windows. . . . .	154
Per sistemi Mac OS X. . . . .	155

**Trasferimento di dati tramite periferica di memorizzazione esterna**

Precauzioni sulle periferiche di memorizzazione . . . . .	156
Copia di file da una periferica di memorizzazione al computer. . . . .	156
Copia di file nel computer in uso. . . . .	156
Salvataggio di file in una periferica di memorizzazione. . . . .	157

**Indicatori di errore**

Messaggi di errore del pannello di controllo. . . . .	159
Codice di errore nel Menu Stato. . . . .	159

**Risoluzione dei problemi di stampa/copia**

Diagnosi del problema. . . . .	163
Verifica dello stato del prodotto. . . . .	164
Inceppamento carta. . . . .	167
Rimozione della carta inceppata dall'unità posteriore. . . . .	167
Rimozione della carta inceppata dal coperchio anteriore e dal vassoio di uscita. . . . .	168
Rimozione della carta inceppata dal cassetto carta. . . . .	169
Rimozione della carta inceppata dall'Alimentatore Automatico Documenti (ADF). . . . .	170
Come evitare gli inceppamenti della carta. . . . .	172
Ristampa dopo un inceppamento carta (solo per Windows). . . . .	172
Informazioni sulla qualità di stampa. . . . .	173
Strisce orizzontali. . . . .	174
Strisce verticali o disallineamento. . . . .	174
Colori errati o mancanti. . . . .	175
Stampa sfocata o macchiata. . . . .	175
Problemi di stampa vari. . . . .	177
Caratteri errati o distorti. . . . .	177
Margini errati. . . . .	177
La stampa risulta leggermente storta. . . . .	177
Dimensione o posizione errata dell'immagine copiata. . . . .	177
Immagine invertita. . . . .	178
Stampa di pagine vuote. . . . .	178

## Sommaro

Lato stampato macchiato o segnato. . . . .	178
Stampa troppo lenta. . . . .	178
Problemi di alimentazione della carta. . . . .	179
Mancata alimentazione della carta. . . . .	179
Alimentazione di più fogli contemporaneamente. . . . .	180
Il cassetto carta 2 non è visualizzato sul driver della stampante. . . . .	180
Carta caricata in modo errato. . . . .	180
Carta non espulsa completamente o spiegazzata. . . . .	180
Il prodotto non stampa. . . . .	180
Tutte le spie sono spente. . . . .	180
Il pannello di controllo è illuminato o le spie sono accese. . . . .	181
Access Control (Controllo accesso) è attivo. . . . .	181
Utilizzare il driver della stampante PostScript. . . . .	181
Il prodotto non stampa. . . . .	181
Il prodotto non stampa correttamente. . . . .	182
Problemi di stampa vari. . . . .	182
La stampa impiega tanto tempo. . . . .	182
Altri problemi. . . . .	182
Riduzione del rumore prodotto dalla stampa su carta comune. . . . .	182
Il supporto di memoria esterno non viene riconosciuto. . . . .	183

**Risoluzione dei problemi di scansione**

Problemi indicati dai messaggi sul display LCD o dalla spia di stato. . . . .	184
Problemi all'avvio di una scansione. . . . .	184
Sbloccare Document Capture Pro. . . . .	185
Utilizzo dell'alimentatore automatico di documenti (ADF). . . . .	186
Utilizzo di software di scansione diverso dal driver di Epson Scan. . . . .	186
Problemi nell'alimentazione della carta. . . . .	186
La carta si sporca. . . . .	186
Vengono caricati più fogli di carta. . . . .	186
Inceppamento della carta nell'alimentatore automatico documenti (ADF). . . . .	186
Problemi di durata eccessiva della scansione. . . . .	186
Problemi con le immagini acquisite. . . . .	187
La qualità della scansione non è soddisfacente. . . . .	187
L'area o la direzione di scansione non è soddisfacente. . . . .	188
Altri problemi. . . . .	189

Riduzione del rumore prodotto dalla scansione. . . . .	189
Il problema persiste dopo aver provato tutte le soluzioni. . . . .	189

**Risoluzione dei problemi per la funzione fax**

Impossibile inviare e ricevere fax. . . . .	191
Nessun segnale di linea rilevato. . . . .	192
Errore di memoria esaurita. . . . .	192
Problemi di qualità. . . . .	192
Per i fax inviati. . . . .	192
Per i fax ricevuti. . . . .	192
Altri problemi. . . . .	193
La segreteria telefonica non è in grado di rispondere alle chiamate vocali. . . . .	193
Data e ora dei processi fax inviati o ricevuti sono errate. . . . .	193
Impossibile salvare i fax ricevuti su un supporto di memoria esterno. . . . .	193
I fax inviati sono di dimensioni errate. . . . .	193

**Informazioni sul prodotto**

Requisiti di sistema. . . . .	194
Per sistemi Windows. . . . .	194
Per sistemi Mac OS X. . . . .	194
Specifiche tecniche. . . . .	194
Specifiche della stampante. . . . .	194
Specifiche dello scanner. . . . .	196
Specifiche dell'alimentatore di documenti automatico (ADF). . . . .	197
Specifiche della funzione fax. . . . .	197
Specifiche dell'interfaccia di rete. . . . .	198
Specifiche meccaniche. . . . .	199
Specifiche elettriche. . . . .	200
Specifiche ambientali. . . . .	202
Standard e approvazioni. . . . .	202
Interfaccia. . . . .	203
Dispositivo USB esterno. . . . .	203
Opzionale. . . . .	204
Informazioni font. . . . .	204
Font disponibili. . . . .	204
Modalità PCL5. . . . .	206
modalità PCL6. . . . .	208
Introduzione ai gruppi di simboli. . . . .	209

**Informazioni di assistenza**

Sito Web del Supporto Tecnico. . . . .	215
--	-----

**Sommario**

Come contattare l'assistenza Epson. . . . .	215
Prima di contattare Epson. . . . .	215
Assistenza per utenti in Europa. . . . .	216
Assistenza per utenti a Taiwan. . . . .	216
Assistenza per utenti in Australia. . . . .	217
Assistenza per utenti a Hong Kong. . . . .	217

**Indice**

## Introduzione

# Dove reperire le informazioni

Le ultime versioni dei seguenti manuali sono disponibili sul sito Web di supporto Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (al di fuori dell'Europa)

**Inizia qui (manuale cartaceo):**

Contiene un'introduzione al prodotto e ai servizi.

**Avvertenze importanti per la sicurezza (manuale cartaceo):**

Contiene istruzioni per garantire un uso sicuro del prodotto. A seconda del modello e dell'area geografica, questo manuale potrebbe non essere incluso.

**Guida utente (PDF):**

Contiene istruzioni dettagliate su funzionamento, sicurezza e risoluzione dei problemi. Fare riferimento a questa guida quando si utilizza il prodotto con un computer, oppure quando si utilizzano funzionalità avanzate come la copia fronte/retro.

**Guida di rete (PDF):**

Contiene istruzioni sulle impostazioni di rete del computer, dello smartphone o del prodotto, nonché soluzioni ai problemi.

**Guida per amministratore (PDF):**

Contiene informazioni per l'amministratore di sistema sulla gestione della sicurezza e le impostazioni del prodotto.

## Funzioni disponibili

Controllare le funzioni disponibili per il prodotto.

	WF-4630	WF-4640	WF-5620 WF-5621	WF-5690
Stampa	✓	✓	✓	✓
Stampa (PS3/PCL)	-	-	-	✓
Copia	✓	✓	✓	✓
Fax	✓	✓	✓	✓
Scansione su computer Scansione su supporto di memoria	✓	✓	✓	✓

## Introduzione

	WF-4630	WF-4640	WF-5620 WF-5621	WF-5690
Scansione su cartella di rete				
Scansione su e-mail			✓	✓
Inoltro fax a cartella di rete				
Inoltro fax a e-mail	Solo Australia e Nuova Zelanda	Solo Australia e Nuova Zelanda		
LDAP*	-	-	✓	✓
IPsec/Filtro IP	-	-	✓	✓
Controllo accesso	-	-	✓	✓
Stampa lavori confidenziali	-	-	✓	✓

\* Per informazioni dettagliate, fare riferimento alla Guida per amministratore online.

## Convenzioni usate nel manuale

Le convenzioni usate in questo manuale sono indicate di seguito e corrispondono al significato che segue.



### **Attenzione**

*Osservare attentamente per evitare danni personali.*



### **Importante**

*Osservare attentamente per evitare danni alle apparecchiature.*

### **Nota**

*Contiene suggerimenti utili e limitazioni relativamente al funzionamento del prodotto.*

## Versioni del sistema operativo

Nel presente manuale vengono utilizzate le abbreviazioni indicate di seguito.

- ❑ Windows 8 indica Windows 8, Windows 8 Pro, Windows 8 Enterprise.
- ❑ Windows 7 indica Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Professional e Windows 7 Ultimate.
- ❑ Windows Vista indica Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Business Edition, Windows Vista Enterprise Edition e Windows Vista Ultimate Edition.
- ❑ Windows XP indica Windows XP Home Edition, Windows XP Professional x64 Edition e Windows XP Professional.
- ❑ Windows Server 2012 indica Windows Server 2012 Essentials Edition, Server 2012 Standard Edition.

## Introduzione

- ❑ Windows Server 2008 indica Windows Server 2008 Standard Edition, Windows Server 2008 Enterprise Edition, Windows Server 2008 x64 Standard Edition e Windows Server 2008 x64 Enterprise Edition.
- ❑ Windows Server 2008 R2 indica Windows Server 2008 R2 Standard Edition e Windows Server 2008 R2 Enterprise Edition.
- ❑ Windows Server 2003 si riferisce a Windows Server 2003 Standard Edition, Windows Server 2003 Enterprise Edition, Windows Server 2003 x64 Standard Edition, Windows Server 2003 x64 Enterprise Edition, Windows Server 2003 R2 Standard Edition, Windows Server 2003 R2 Standard x64 Edition, Windows Server 2003 R2 Enterprise Edition e Windows Server 2003 R2 Enterprise x64 Edition.
- ❑ Mac OS X indica Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x.

## Utilizzo del servizio Epson Connect

Utilizzando i servizi Epson Connect e di altre società, è possibile stampare con facilità direttamente da smartphone, PC tablet o portatile, in qualunque momento e ovunque ci si trovi. Per ulteriori informazioni sulla stampa ed altri servizi, visitare il seguente URL:

<https://www.epsonconnect.com/> (portale Epson Connect)

<http://www.epsonconnect.eu> (solo Europa)



**Nota:**

È possibile definire le impostazioni dei servizi di rete utilizzando un browser Web su computer, smartphone, PC tablet o portatile collegato alla stessa rete del prodotto.

➡ [“Impostazioni dei servizi di rete” a pagina 141](#)

---

## Istruzioni importanti

### Avvertenze per la sicurezza

Leggere e seguire queste istruzioni per garantire un uso sicuro del prodotto. Conservare questa guida per consultarla in futuro. Assicurarsi inoltre di seguire tutte le avvertenze e le istruzioni applicate sul prodotto.

- ❑ Utilizzare esclusivamente il cavo di alimentazione fornito con il prodotto e non usarlo con altre apparecchiature. L'uso di questo prodotto con altri cavi di alimentazione o l'uso del cavo di alimentazione fornito con altre apparecchiature può provocare rischi di incendio o scossa elettrica.
- ❑ Assicurarsi che il cavo di alimentazione CA sia conforme alle normative locali in materia di sicurezza.
- ❑ Non smontare, modificare o tentare di riparare il cavo di alimentazione, la spina, l'unità stampante, l'unità scanner o gli accessori opzionali, se non come specificamente descritto nelle guide del prodotto.
- ❑ Scollegare il prodotto e rivolgersi al servizio di assistenza se si verifica una delle seguenti condizioni: il cavo o la spina di alimentazione sono danneggiati; è entrato del liquido nel prodotto; il prodotto è caduto o si è danneggiato l'involucro; il prodotto non funziona normalmente o mostra un evidente cambiamento di prestazioni. Non regolare alcun dispositivo di controllo non trattato dalle istruzioni per l'uso.
- ❑ Collocare il prodotto in prossimità di una presa elettrica dalla quale sia possibile scollegare facilmente il cavo di alimentazione.
- ❑ Non posizionare o conservare il prodotto in esterni, accanto a fonti di calore, acqua, sporco o polvere eccessive o in luoghi soggetti a urti, vibrazioni, temperature o umidità elevate.
- ❑ Prestare attenzione a non versare liquidi sul prodotto e a non utilizzarlo con le mani bagnate.
- ❑ Tenere il prodotto ad almeno 22 cm dai pacemaker cardiaci. Le onde radio emesse dal prodotto possono compromettere il funzionamento dei pacemaker cardiaci.
- ❑ Se il display LCD è danneggiato, contattare il rivenditore. Se la soluzione a cristalli liquidi dovesse venire a contatto con le mani, lavarle accuratamente con acqua e sapone. Se la soluzione a cristalli liquidi dovesse venire a contatto con gli occhi, sciacquarli immediatamente con acqua. Se dopo aver sciacquato abbondantemente gli occhi permane uno stato di malessere o problemi alla vista, rivolgersi immediatamente ad un medico.
- ❑ Evitare di usare il telefono durante un temporale. Potrebbe verificarsi il rischio di scossa elettrica dovuta alla caduta di un fulmine.
- ❑ Non utilizzare il telefono per segnalare una perdita di gas nelle vicinanze della perdita stessa.

**Nota:**

Il seguente riferimento fornisce istruzioni di sicurezza relativamente all'uso delle cartucce di inchiostro.

➔ [“Sostituzione delle cartucce d'inchiostro” a pagina 122](#)

## Istruzioni e avvertenze sul prodotto

Leggere e seguire le istruzioni riportate di seguito per evitare di danneggiare il prodotto o altri beni personali. Conservare il presente manuale per consultazione futura.

---

### Installazione e utilizzo del prodotto

- ❑ Non bloccare o ostruire le bocchette di ventilazione e le aperture presenti sul prodotto.
- ❑ Usare esclusivamente il tipo di alimentazione elettrica indicato sull'etichetta del prodotto.
- ❑ Evitare l'uso di prese che si trovano sullo stesso circuito di fotocopiatrici o sistemi di aerazione che si accendono e si spengono regolarmente.
- ❑ Evitare l'uso di prese elettriche controllate da interruttori o timer automatici.
- ❑ Tenere l'intero computer lontano da potenziali fonti di interferenze elettromagnetiche, ad esempio altoparlanti o unità di base di telefoni cordless.
- ❑ I cavi di alimentazione devono essere disposti in modo da evitare abrasioni, tagli, sfilacciamenti, piegamenti e attorcigliamenti. Non collocare oggetti sopra i cavi di alimentazione e fare in modo che tali cavi non possano essere calpestati. Prestare particolare attenzione a mantenere diritti tutti i cavi di alimentazione alle estremità e nei punti in cui entrano ed escono dal trasformatore.
- ❑ Se si collega il prodotto mediante prolunga, assicurarsi che l'ampereaggio totale dei dispositivi collegati non sia superiore a quello della prolunga. Verificare inoltre che l'ampereaggio totale di tutti i dispositivi collegati alla presa a muro non sia superiore al valore massimo consentito.
- ❑ Se si intende utilizzare il prodotto in Germania, l'impianto dell'edificio deve essere protetto mediante un interruttore automatico da 10 o 16 ampere, per fornire al prodotto un'adeguata protezione da cortocircuiti e sovracorrenti.
- ❑ Quando si collega il prodotto a un computer o a un altro dispositivo mediante cavo, verificare che i connettori siano orientati correttamente. Ogni connettore può essere orientato correttamente in un solo modo. Se un connettore viene inserito con l'orientamento errato, i dispositivi collegati al cavo potrebbero risultare danneggiati.
- ❑ Collocare il prodotto su una superficie piana e stabile, che si estenda oltre la base in tutte le direzioni. Se il prodotto viene inclinato, non funziona correttamente.
- ❑ In fase di conservazione e trasporto del prodotto, non inclinarlo, non posizionarlo verticalmente e non capovolgerlo, al fine di prevenire fuoriuscite di inchiostro.
- ❑ Lasciare una quantità di spazio sufficiente dietro il prodotto per i cavi e sopra il prodotto per la completa apertura del coperchio documenti.
- ❑ Lasciare una quantità di spazio sufficiente davanti al prodotto, in modo che la carta possa essere espulsa completamente.
- ❑ Evitare luoghi soggetti a brusche variazioni di temperatura e umidità. Inoltre, tenere il prodotto lontano dalla luce solare diretta, da sorgenti di illuminazione intensa e da fonti di calore.
- ❑ Non inserire oggetti nelle aperture del prodotto.

### Istruzioni importanti

- ❑ Non inserire le mani all'interno del prodotto durante la stampa.
- ❑ Non toccare il cavo piatto bianco all'interno del prodotto.
- ❑ Non utilizzare prodotti spray contenenti gas infiammabili in prossimità del prodotto o al suo interno. Ciò può provocare rischi di incendio.
- ❑ Non spostare manualmente la testina di stampa al fine di evitare il danneggiamento del prodotto.
- ❑ Spegnerne sempre il prodotto utilizzando il tasto . Non scollegare o spegnere il prodotto fino a quando il display LCD non si spegne completamente.
- ❑ Prima di trasportare il prodotto, verificare che la testina di stampa sia nella posizione di riposo (completamente a destra) e che le cartucce di inchiostro siano installate negli alloggiamenti.
- ❑ Se si pensa di non utilizzare il prodotto per un periodo prolungato, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.
- ❑ Non esercitare una forte pressione sul vetro dello scanner quando si posizionano gli originali.

---

### Uso del prodotto con una connessione wireless

- ❑ Non utilizzare il prodotto all'interno di strutture sanitarie o in prossimità di apparecchiature mediche. Le onde radio emesse dal prodotto possono compromettere il funzionamento delle apparecchiature elettriche per uso medico.
- ❑ Non utilizzare il prodotto in prossimità di dispositivi controllati automaticamente, quali porte automatiche o allarmi antincendio. Le onde radio emesse dal prodotto possono compromettere tali dispositivi e causare incidenti dovuti al malfunzionamento.

---

### Uso del display LCD

- ❑ Il display LCD può presentare alcune piccole macchie scure o chiare e le caratteristiche operative possono determinare una luminosità non uniforme. Ciò è normale e non significa che il display LCD è guasto.
- ❑ Per pulire il display LCD o il touchscreen, utilizzare solo un panno asciutto e morbido. Non utilizzare detergenti liquidi o chimici.
- ❑ La copertura esterna del display LCD potrebbe rompersi in caso di forte urto. Se la superficie del pannello si scheggia o presenta crepe, contattare il rivenditore; non toccare né tentare di rimuovere i pezzi di vetro.
- ❑ Utilizzare il touchscreen applicando una leggera pressione con le dita. Non esercitare una forte pressione né utilizzare le unghie.
- ❑ Non utilizzare strumenti appuntiti quali penne a sfera, matite appuntite, stilo e così via.
- ❑ La condensa che potrebbe formarsi all'interno del touchscreen a causa di brusche variazioni di temperatura o umidità può incidere negativamente sulle prestazioni.

---

## Gestione delle cartucce di inchiostro

Le istruzioni di sicurezza relative all'inchiostro e le istruzioni/avvertenze sul prodotto verranno fornite nella sezione collegata (prima della sezione "Sostituzione delle cartucce d'inchiostro").

➔ ["Sostituzione delle cartucce d'inchiostro" a pagina 122](#)

## Limitazioni sulla copia

Per assicurare un uso responsabile e legale del prodotto, rispettare le seguenti limitazioni.

**La copia dei seguenti articoli è proibita dalla legge:**

- Banconote, monete, titoli di stato e buoni del tesoro, titoli emessi da autorità municipali
- Francobolli non affrancati, cartoline preaffrancate e altri articoli con valore postale
- Marche da bollo governative e titoli emessi in base a procedura legale

**Prestare attenzione quando si esegue la copia dei seguenti articoli:**

- Titoli trasferibili privati (certificati azionari, buoni negoziabili, disegni e così via), tessere con validità mensile, tessere scontate e così via.
- Passaporti, patenti, certificati di sana costituzione, abbonamenti stradali, buoni pasto, biglietti e così via.

**Nota:**

*Anche la copia di tali articoli potrebbe essere proibita dalla legge.*

**Uso responsabile di materiale protetto da copyright:**

- I prodotti possono dare luogo a condotte illegali se utilizzati per copiare materiale protetto da copyright. A meno che non si operi dietro consiglio di un avvocato, prima di copiare materiale pubblicato è necessario agire in modo responsabile e rispettoso, ottenendo il permesso del detentore del copyright.

## Protezione dei dati personali

Il prodotto consente di memorizzare nomi e numeri di telefono, anche se spento.

Prima di cedere il prodotto ad altre persone o smaltirlo, cancellare la memoria mediante le opzioni di menu indicate di seguito.

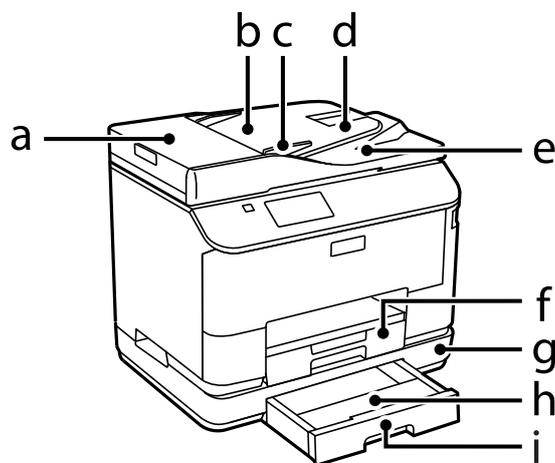
**Configura > Amministrazione sistema > Ripristina impostaz. predef. > Cancellare dati e impostaz.**

# Informazioni sul prodotto

**Nota:**

Le illustrazioni nel presente manuale si riferiscono a un modello di prodotto simile. Anche se potrebbero differire dal prodotto in uso, il metodo di funzionamento è identico.

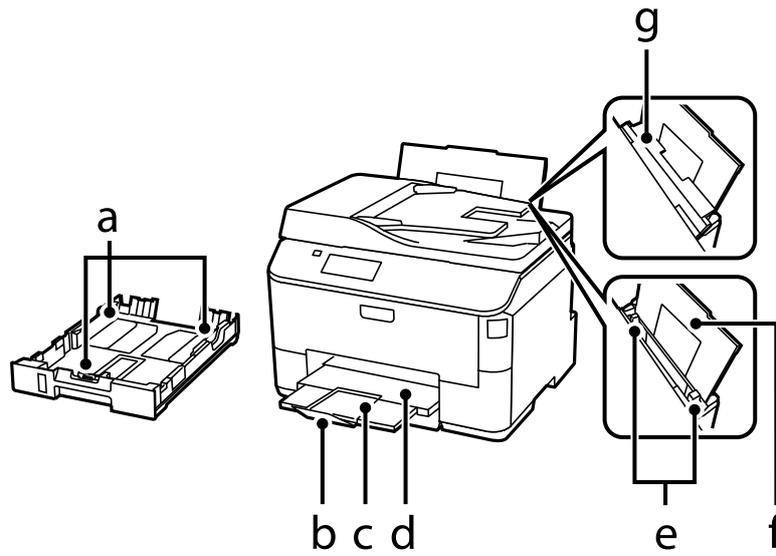
## Parti del prodotto



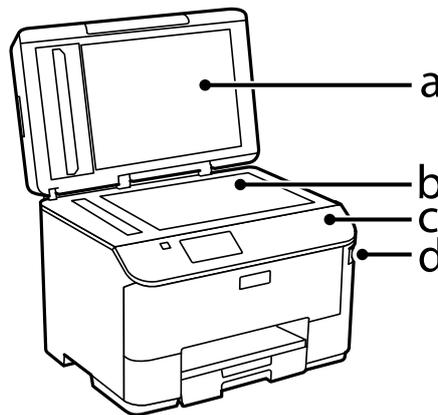
a.	Coperchio dell'ADF
b.	Alimentatore automatico di documenti (ADF)
c.	Guida laterale
d.	Vassoio di ingresso dell'ADF (in cui è necessario collocare gli originali da copiare)
e.	Vassoio di uscita dell'ADF (da cui vengono espulsi gli originali durante la copia)
f.	Cassetto carta 1
g.	Unità cassetto carta opzionale*
h.	Coperchio del cassetto carta*
i.	Cassetto carta 2*

\* Opzionale per la serie WF-4630, WF-5620 e WF-5690.

Informazioni sul prodotto

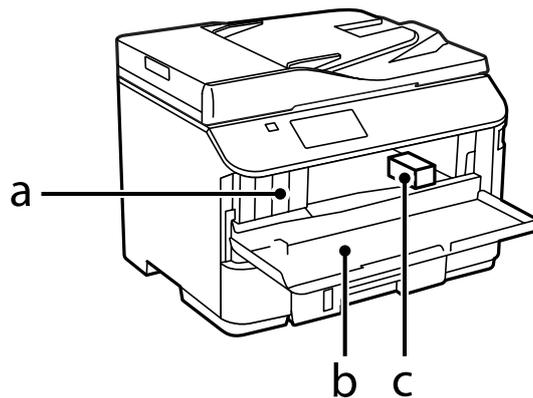


a.	Guide laterali
b.	Dispositivo di arresto
c.	Estensione del vassoio di uscita
d.	Vassoio di uscita
e.	Guide laterali
f.	Alimentatore carta posteriore
g.	Protezione alimentatore

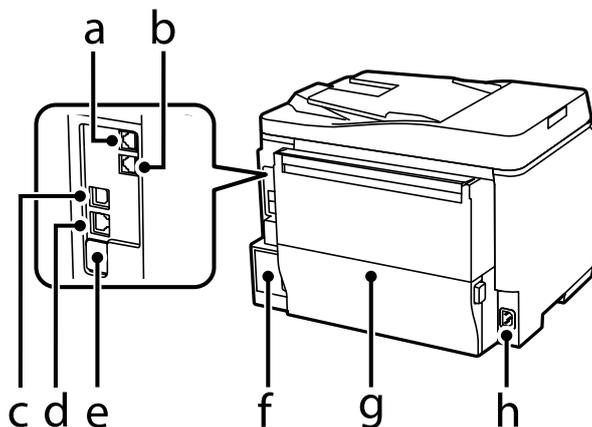


a.	Coperchio documenti
b.	Vetro dello scanner
c.	Pannello di controllo
d.	Porta USB per interfaccia esterna

Informazioni sul prodotto



a.	Alloggiamenti della cartuccia
b.	Coperchio anteriore
c.	Testina di stampa



a.	Porta LINE
b.	Porta EXT.
c.	Porta USB
d.	Porta LAN
e.	Porta di servizio USB*
f.	Contenitore di manutenzione
g.	Coperchio posteriore
h.	Ingresso CA

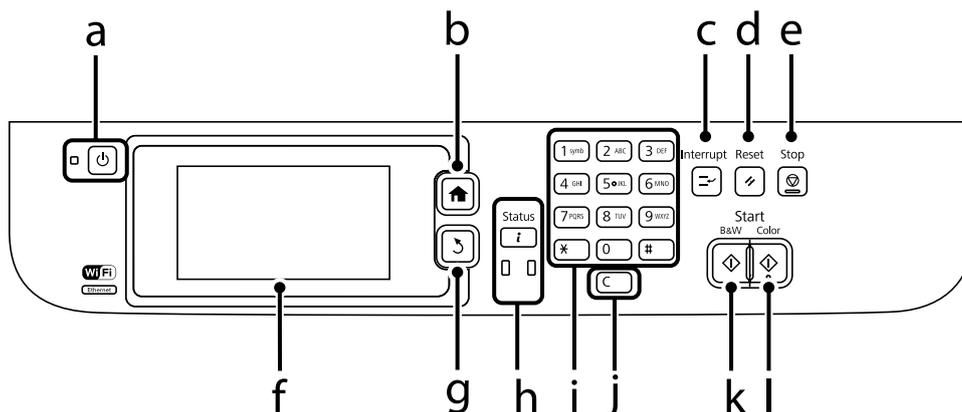
\* Porta USB per uso futuro. Non rimuovere l'adesivo.

# Guida al pannello di controllo

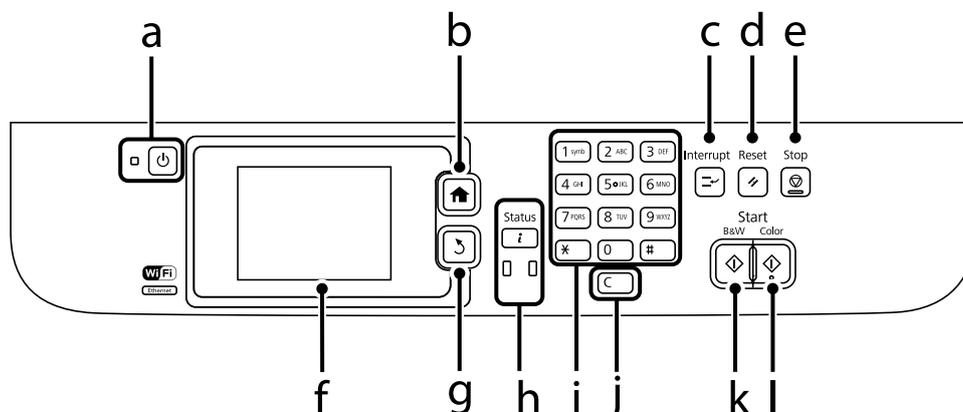
**Nota:**

- ❑ L'aspetto del pannello di controllo varia in base al paese.
- ❑ Sebbene l'aspetto del pannello di controllo e ciò che viene visualizzato sul display LCD, ad esempio i nomi dei menu e delle opzioni, possano differire leggermente da quelli del prodotto effettivo, il metodo di funzionamento è identico.

**Serie WF-4640/WF-5690**



**Serie WF-4630/WF-5620**



Tasti/spie	Funzione
a.	Accende o spegne il prodotto. La spia di alimentazione si accende quando il prodotto è acceso. Lampeggia quando è in corso un'operazione di stampa/copia/scansione/fax, quando viene sostituita una cartuccia di inchiostro, quando viene caricato l'inchiostro o quando viene pulita la testina di stampa.
b.	Torna al menu superiore.
c.	Interrompe il lavoro di stampa o copia corrente e consente di eseguirne un altro. Premere il tasto una seconda volta per riavviare il lavoro che era stato messo in pausa.
d.	Ripristina le impostazioni predefinite dall'utente. Se l'utente non ha definito delle impostazioni personali, ripristina le impostazioni di fabbrica.
e.	Interrompe l'operazione in corso.

## Informazioni sul prodotto

	Tasti/spie	Funzione
f.	-	Sul display LCD vengono visualizzati i menu. Se il prodotto dispone di un pannello touch, è possibile scorrere passando il dito sul display LCD. Se il pannello touch risponde in modo lento, provare a premere il dito con più forza.  Torna alla schermata Home se non vengono eseguite operazioni per qualche minuto.
g.		Annulla/torna al menu precedente.
h.		Visualizza il Menu Stato. ➔ <a href="#">"Menu Stato" a pagina 23</a>  La spia arancione a sinistra si accende o lampeggia in caso di errore. È possibile controllare l'errore dal Menu Stato.  La spia blu a destra lampeggia quando il prodotto elabora dati. Rimane accesa quando ci sono lavori di stampa/scansione/fax in attesa di elaborazione.
i.	0 - 9 *, #	Specifica la data/ora, il numero di copie e i numeri di fax. A ogni pressione, immette i caratteri alfanumerici e alterna tra lettere maiuscole, minuscole e numeri. Potrebbe essere più semplice utilizzare il tastierino numerico del software per inserire il testo invece di tali tasti.
j.	c	Cancella il numero di copie e il numero di fax.
k.		Avvia l'operazione di stampa/copia/scansione/fax in bianco e nero.
l.		Avvia l'operazione di stampa/copia/scansione/fax a colori.

## Icone di stato

Le seguenti icone vengono visualizzate sul pannello di controllo a seconda dello stato del prodotto. Premere l'icona Wi-Fi o l'icona di stato della rete per controllare le impostazioni di rete correnti e definire le impostazioni Wi-Fi.

### Icone di stato

Icone	Descrizione
	Visualizza una guida contenente istruzioni pratiche, ad esempio per il caricamento della carta e il posizionamento di un documento.
	C'è un documento nell'alimentatore automatico di documenti (ADF).
	Una o più cartucce di inchiostro si stanno esaurendo o il contenitore di manutenzione è quasi pieno. Premere <b>i</b> per aprire il Menu Stato, selezionare Informazioni stampante e controllare lo stato dei materiali di consumo.
	Indica che una o più cartucce di inchiostro sono esaurite o il contenitore di manutenzione è pieno. Premere <b>i</b> per aprire il Menu Stato, selezionare Informazioni stampante e controllare lo stato dei materiali di consumo.

## Informazioni sul prodotto

Icone	Descrizione
	Indica la presenza di dati fax non letti o non stampati, memorizzati nel prodotto. Se sono state definite delle impostazioni per salvare i fax ricevuti su un computer o un supporto di memoria esterno, questa icona indica anche che i fax ricevuti non sono stati salvati sul computer o sul supporto di memoria esterno.
	Indica il livello di utilizzo della memoria del fax.
	Indica che la memoria del fax è piena. Eliminare i fax ricevuti già letti o stampati. ➔ <a href="#">"Controllo dei fax ricevuti nella posta in arrivo" a pagina 97</a> Se sono state definite delle impostazioni per salvare i fax ricevuti su un computer o un supporto di memoria esterno, accendere il computer o collegare il supporto al prodotto.
	Indica una connessione Wi-Fi o Ethernet in corso di elaborazione.
	Indica l'assenza di connessione Ethernet.
	Indica che è stata stabilita una connessione Ethernet.
	Indica l'assenza di una connessione Wi-Fi.
	Indica che si è verificato un errore sulla rete Wi-Fi o che il prodotto sta cercando una connessione.
	Indica che è stata stabilita una connessione Wi-Fi. Il numero di barre indica la potenza del segnale della connessione.
	Indica che è stata stabilita una connessione Ad Hoc.
	Indica che è stata stabilita una connessione in modalità Wi-Fi Direct.
	Indica che è stata stabilita una connessione in modalità AP semplice.
	Indica che la funzione di controllo dell'accesso è attivata. Premere l'icona per accedere alla stampante. È necessario inserire un nome utente e una password. Contattare l'amministratore se non si conoscono le informazioni di accesso. ➔ <a href="#">"Controllo accesso" a pagina 39</a>
	Indica che la funzione di controllo dell'accesso è attivata e un utente con autorizzazione ha effettuato l'accesso. Premere l'icona per disconnettersi.

\* Questa funzione è supportata solo nei modelli serie WF-5620 e WF-5690.

## Informazioni sul prodotto

### Icone per ogni modalità

Icone	Descrizione
	Accede alla modalità Copia. ➔ <a href="#">"Copia" a pagina 40</a>
	Accede alla modalità Scansione. ➔ <a href="#">"Scansione dal pannello di controllo" a pagina 61</a>
	Accede alla modalità Fax. ➔ <a href="#">"Fax" a pagina 76</a>
	Apri la schermata Preimpostazione.
	Accede alla modalità Dispos. mem.
	Visualizza l'elenco dei contatti registrati per la scansione e i fax. ➔ <a href="#">"Configurazione delle impostazioni dell'elenco dei contatti" a pagina 99</a>
	Visualizza lo stato di servizio di Epson Connect. ➔ <a href="#">"Utilizzo del servizio Epson Connect" a pagina 12</a>
	Apri la schermata di impostazioni della Modalità Eco. ➔ <a href="#">"Impostazioni Amministrazione sistema" a pagina 108</a>
	Accede alla modalità Configura. ➔ <a href="#">"Modalità Configura" a pagina 106</a>

## Menu Stato

Il Menu Stato visualizza lo stato corrente del prodotto e dei processi. Premere **i** sul pannello di controllo.

Funzione	Descrizione
Informazioni stampante	Visualizza lo stato dei materiali di consumo ed eventuali errori verificatisi nel prodotto. Per correggere un errore, selezionarlo dall'elenco per visualizzare il relativo messaggio.
Monitoraggio processo	Visualizza un elenco dei processi in corso e di quelli in attesa di elaborazione.
Cronologia processi	Visualizza la cronologia dei processi. Se un processo non va a buon fine, nella cronologia viene visualizzato un codice di errore. È possibile controllare il codice di errore e la relativa soluzione nella sezione seguente. ➔ <a href="#">"Codice di errore nel Menu Stato" a pagina 159</a>
Archiviaz. processo	Selezionare <b>Posta in arrivo</b> per visualizzare i fax ricevuti salvati nella memoria del prodotto.

## Informazioni sul prodotto

Funzione	Descrizione
Processo riservato*	Visualizza un elenco di lavori per cui sono state stabilite le password. Per stampare il lavoro, selezionare il lavoro e inserire la password. ➔ <a href="#">"Stampa lavori confidenziali" a pagina 58</a>

\* Questa funzione è supportata solo nei modelli serie WF-5620 e WF-5690.

## Icone della tastiera virtuale per lo schermo LCD

E' possibile inserire caratteri e simboli dalla tastiera virtuale per registrare un contatto, eseguire le impostazioni di rete e così via. Le seguenti icone vengono visualizzate sulla schermata della tastiera virtuale.

**Nota:**

*Le icone disponibili variano a seconda della voce d'impostazione.*

Icone	Descrizione
	Passa da lettere maiuscole a minuscole.
  	Cambia il tipo di carattere. 123#: Consente di inserire numeri e simboli. ABC: Consente di inserire l'alfabeto. ÁÄÂ: Consente di inserire caratteri speciali come umlaut e accenti.
	Modifica il layout della tastiera.
	Inserisce uno spazio.
	Cancella i caratteri a sinistra.
	Conferma i caratteri inseriti.

---

# Gestione di carta e supporti

---

## Introduzione all'utilizzo, al caricamento e alla conservazione dei supporti

È possibile ottenere buoni risultati con la maggior parte dei tipi di carta comune. Tuttavia, con i supporti quali la carta patinata si ottengono stampe migliori, poiché viene assorbita una minore quantità di inchiostro.

Epson fornisce carta speciale appositamente progettata per il tipo di inchiostro utilizzato dai prodotti a getto di inchiostro Epson e ne consiglia l'utilizzo per ottenere risultati di qualità elevata.

Quando si carica carta speciale distribuita da Epson, leggere innanzitutto il foglio di istruzioni allegato alla confezione e tenere presente le indicazioni seguenti.

**Nota:**

- ❑ *Caricare la carta nel cassetto carta con il lato stampabile rivolto verso il basso. Il lato stampabile è generalmente più bianco o più lucido. Per ulteriori informazioni, consultare le istruzioni fornite con la carta. Alcuni tipi di carta vengono forniti con un angolo tagliato, per semplificare l'individuazione della direzione di caricamento corretta.*
- ❑ *Se la carta è incurvata, prima di caricarla appiattirla o incurvarla in senso contrario. La stampa su carta incurvata può causare macchie di inchiostro sulle stampe.*



---

## Conservazione della carta

Riporre la carta non utilizzata nella confezione originale subito dopo la stampa. Se si utilizzano supporti speciali, Epson consiglia di conservare le stampe in cartelle di plastica richiudibili. Tenere la carta inutilizzata e le stampe lontano dalle alte temperature, da fonti di umidità e dalla luce solare diretta.

## Selezione della carta

Nella tabella seguente sono elencati i tipi di carta supportati. La capacità di caricamento e l'origine carta variano in base al tipo di carta, come indicato di seguito.

## Gestione di carta e supporti

Tipo di supporto	Formato	Capacità di caricamento (fogli o altezza)			Stampa doppio lato automatica
		Cassetto carta 1 o cassetto carta	Cassetto carta 2*1	Alimentatore carta posteriore	
Carta comune*2	Legal	27,5 mm	27,5 mm	1	-
	Letter	27,5 mm	27,5 mm	80*3	✓
	A4	27,5 mm	27,5 mm	80*3	✓
	B5	27,5 mm	27,5 mm	80*3	✓
	A5	27,5 mm	-	80*3	-
	Executive	-	-	80*3	-
	A6	-	-	80*3	-
	Definito dall'utente (da 182 x 257 mm a 215,9 x 297 mm)	-	-	80*3	✓
	Definito dall'utente (oltre quanto precede)	-	-	1	-
Carta spessa*4	Legal	-	-	1	-
	Letter	-	-	10*5	-
	A4	-	-	10*5	-
	B5	-	-	10*5	-
	A5	-	-	10*5	-
	Executive	-	-	10*5	-
	A6	-	-	10*5	-
	Definito dall'utente (da 182 x 257 mm a 215,9 x 297 mm)	-	-	10*5	-
	Definito dall'utente (oltre quanto precede)	-	-	1	-
Busta	#10	-	-	10	-
	DL	-	-	10	-
	C4	-	-	1	-
	C6	-	-	10	-
Epson Bright White Ink Jet Paper (Carta comune "Bright White")	A4	200	200	50*6	✓

## Gestione di carta e supporti

Tipo di supporto	Formato	Capacità di caricamento (fogli o altezza)			Stampa doppio lato automatico
		Cassetto carta 1 o cassetto carta	Cassetto carta 2*1	Alimentatore carta posteriore	
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Carta speciale 720/1440 dpi)	A4	-	-	80	-
Epson Matte Paper — Heavyweight (Carta opaca ad alto spessore)	A4	-	-	20	-
Epson Premium Glossy Photo Paper (Carta fotografica lucida Premium)	A4	-	-	20	-
	13×18 cm (5×7 pollici)	-	-	20	-
	10×15 cm (4×6 pollici)	-	-	20	-
	Ampio 16:9 (102×181 mm)	-	-	20	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Carta fotografica semilucida Premium)	A4	-	-	20	-
	10×15 cm (4×6 pollici)	-	-	20	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Carta fotografica ultralucida)	A4	-	-	20	-
	13×18 cm (5×7 pollici)	-	-	20	-
	10×15 cm (4×6 pollici)	-	-	20	-
Epson Photo Paper, Glossy	A4	-	-	20	-
	13×18 cm (5×7 pollici)	-	-	20	-
	10×15 cm (4×6 pollici)	-	-	20	-

\*1 A seconda del prodotto, il cassetto carta 2 è un accessorio opzionale.

\*2 Per carta comune, si intende un tipo di carta con una grammatura da 64 g/m<sup>2</sup> (17 lb) a 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb). Questo include carta prestampata, intestata, colorata e riciclata.

\*3 La capacità di caricamento per la stampa fronte-retro manuale è di 30 fogli.

\*4 Per carta spessa, si intende un tipo di carta con una grammatura da 91 g/m<sup>2</sup> (25 lb) a 256 g/m<sup>2</sup> (68 lb).

\*5 La capacità di caricamento per la stampa fronte-retro manuale è di 5 fogli.

\*6 La capacità di caricamento per la stampa fronte-retro manuale è di 20 fogli.

**Nota:**

*La disponibilità della carta varia a seconda dei paesi.*

## Impostazioni del tipo di carta sul display LCD

Il prodotto si adatta automaticamente al tipo di carta selezionato nelle impostazioni di stampa. L'impostazione del tipo di carta riveste pertanto un'importanza notevole. Con tale impostazione si comunica al prodotto il tipo di carta in uso e la copertura di inchiostro da utilizzare di conseguenza. Nella tabella seguente sono elencate le impostazioni da selezionare per la carta.

Carta utilizzata	Tipo di carta su LCD
Carta comune*1	carte comuni
Carta prestampata*1	Prestamp.
Carta intestata*1	Intestata
Carta colorata*1	Colore
Carta riciclata*1	Riciclata
Epson Bright White Ink Jet Paper (Carta comune "Bright White")*1	carte comuni
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Carta fotografica ultralucida)	Carta lucida "Ultra"
Epson Premium Glossy Photo Paper (Carta fotografica lucida Premium)	Prem. Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Carta fotografica semilucida Premium)	Prem. Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy	Carta lucida
Epson Matte Paper – Heavyweight (Carta opaca ad alto spessore)	Carta opaca
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Carta speciale 720/1440 dpi)	Carta opaca
Carta spessa	Carta spessa
Buste	Busta

\*1 Con questa carta è possibile eseguire la stampa fronte/retro.

## Impostazioni del tipo di carta nel driver della stampante

Il prodotto si adatta automaticamente al tipo di carta selezionato nelle impostazioni di stampa. L'impostazione del tipo di carta riveste pertanto un'importanza notevole. Con tale impostazione si comunica al prodotto il tipo di carta in uso e la copertura di inchiostro da utilizzare di conseguenza. Nella tabella seguente sono elencate le impostazioni da selezionare per la carta.

Carta utilizzata	Tipo di carta del driver della stampante
Carta comune	plain papers (carte comuni)
Epson Bright White Ink Jet Paper (Carta comune "Bright White")	plain papers (carte comuni)

## Gestione di carta e supporti

Carta utilizzata	Tipo di carta del driver della stampante
Carta prestampata	Preprinted (Prestamp.)
Intestata	Letterhead (Intestata)
Carta colorata	Color (Colore)
Carta riciclata	Recycled (Riciclata)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Carta fotografica ultralucida)	Epson Ultra Glossy (Carta fotografica lucida "Ultra Glossy")
Epson Premium Glossy Photo Paper (Carta fotografica lucida Premium)	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Carta fotografica semilucida Premium)	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy	Photo Paper Glossy (Carta fotografica lucida)
Epson Matte Paper – Heavyweight (Carta opaca ad alto spessore)	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Carta speciale 720/1440 dpi)	Epson Matte
Carta spessa	Thick-Paper (Carta spessa)
Buste	Envelope (Busta)

**Nota:**

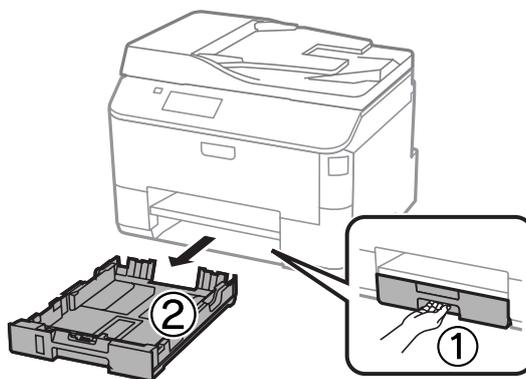
La disponibilità dei supporti di stampa speciali varia a seconda dei paesi. Per ottenere le informazioni più aggiornate sui supporti disponibili nella zona di residenza, contattare l'assistenza Epson.

➔ ["Sito Web del Supporto Tecnico" a pagina 215](#)

## Caricamento di carta nel cassetto carta

Per caricare la carta, effettuare i passaggi che seguono:

- 1 Estrarre completamente il cassetto carta.



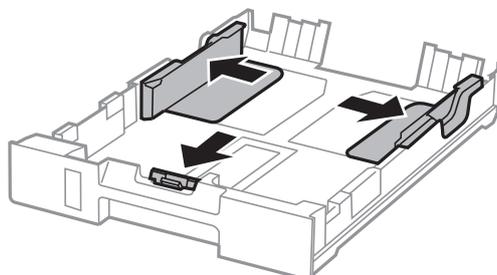
## Gestione di carta e supporti

**Nota:**

Quando si carica la carta nel cassetto carta 2, rimuovere il coperchio del cassetto.

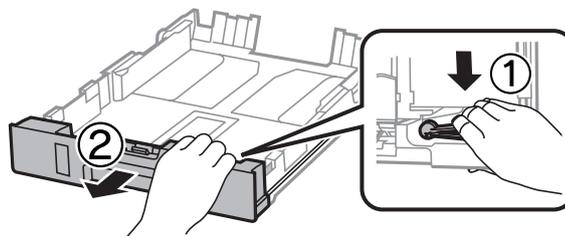
2

Afferrare le guide laterali poste ai lati del cassetto carta e farle scorrere.



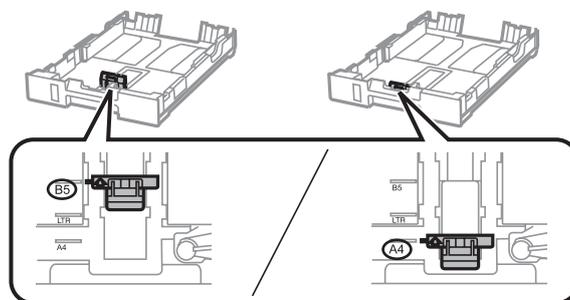
**Nota:**

Quando si utilizza il formato carta Legal, estendere il cassetto carta come mostrato nell'illustrazione.



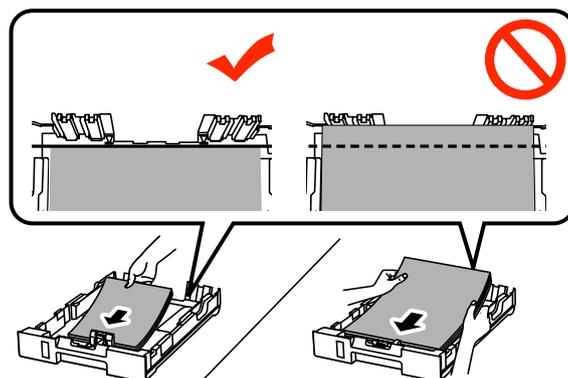
3

Far scorrere la guida laterale in modo da adattarla alle dimensioni del foglio che si desidera utilizzare.



4

Caricare la carta verso la guida laterale con il lato stampabile verso il basso e verificare che la carta non sporga dall'estremità del cassetto.



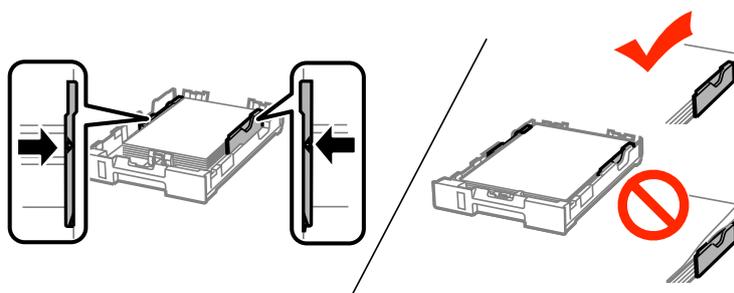
## Gestione di carta e supporti

**Nota:**

- ❑ Smazzare la carta e allinearne i bordi prima di caricarla.
- ❑ Per stampare su carta forata disponibile in commercio, vedere [“Caricamento di carta e buste nell'alimentatore carta posteriore” a pagina 32.](#)

5

Fare scorrere le guide laterali fino ai bordi del foglio.

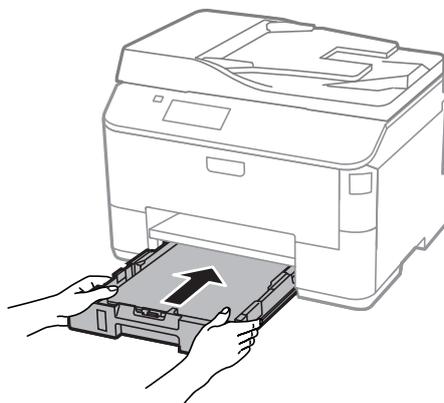


**Nota:**

- ❑ Per la carta comune, non caricare la carta sopra la freccia ▼ all'interno della guida laterale. Per i supporti speciali Epson, assicurarsi che il numero di fogli sia inferiore al limite specificato per il supporto.
  - ➔ [“Selezione della carta” a pagina 25](#)
- ❑ Quando si carica la carta nel cassetto carta 2, ricollegare il coperchio del cassetto.

6

Mantenere il cassetto in piano e reinserirlo lentamente e con cautela fino al fondo dell'alloggiamento.

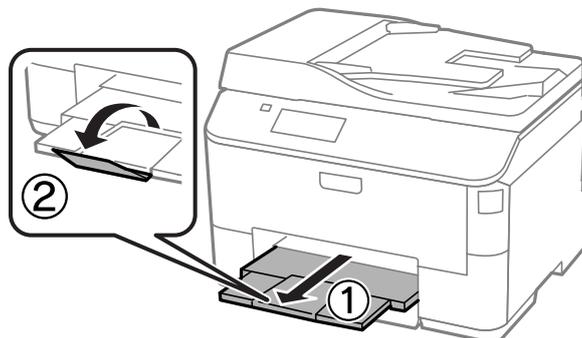


**Nota:**

Quando si inserisce il cassetto carta, viene visualizzata automaticamente la schermata per definire le impostazioni del formato e del tipo di carta. Accertarsi che le impostazioni corrispondano al tipo di carta caricata.

## Gestione di carta e supporti

- 7** Estrarre il vassoio di uscita e sollevare il dispositivo di arresto.



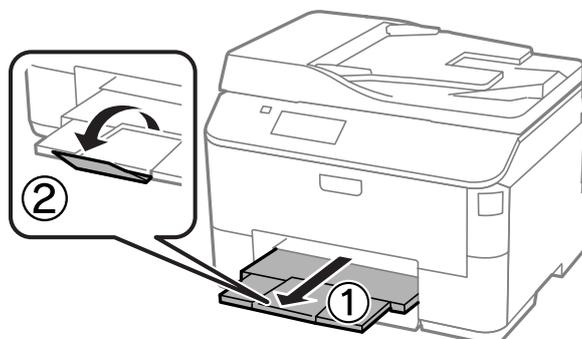
**Nota:**

- Lasciare uno spazio sufficiente davanti al prodotto affinché la carta possa essere espulsa completamente.
- Non rimuovere né inserire il cassetto carta mentre il prodotto è in funzione.

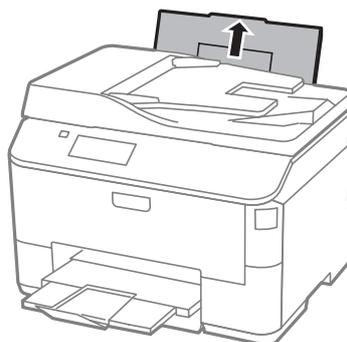
## Caricamento di carta e buste nell'alimentatore carta posteriore

Per caricare carta e buste nell'alimentatore carta posteriore, attenersi alla procedura descritta di seguito:

- 1** Estrarre il vassoio di uscita e sollevare il dispositivo di arresto.

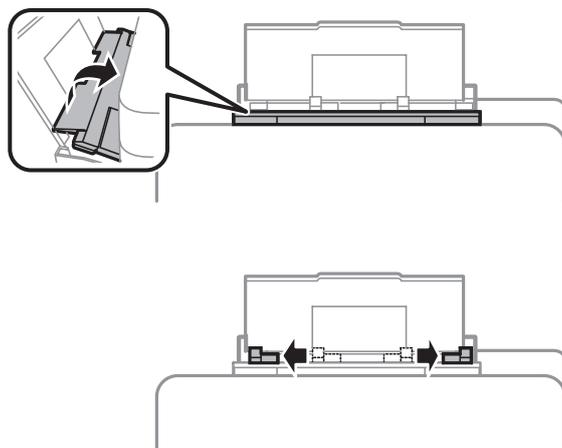


- 2** Sollevare il supporto carta.

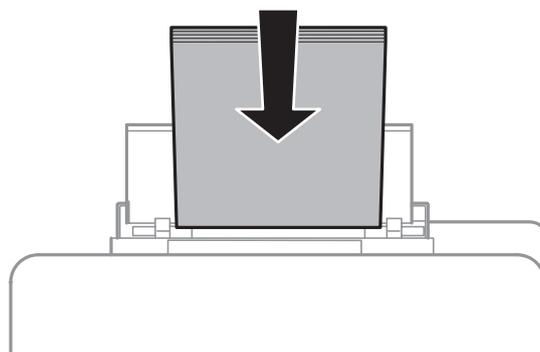


## Gestione di carta e supporti

- 3** Aprire la protezione alimentatore quindi afferrare le guide laterali poste e farle scorrere.



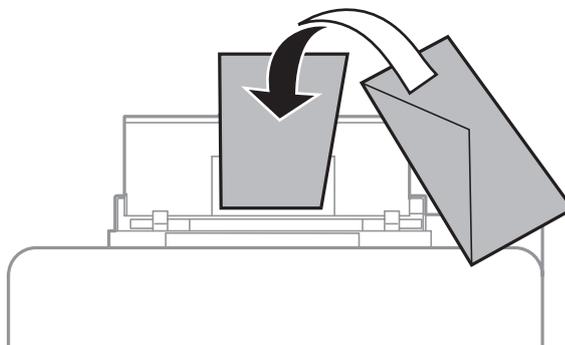
- 4** Caricare la carta con il lato stampabile rivolto verso l'alto, al centro dell'alimentatore posteriore.



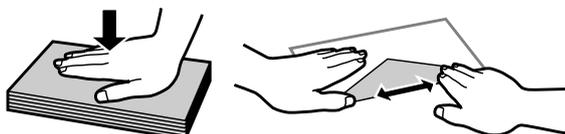
## Gestione di carta e supporti

**Nota:**

- ❑ Il lato stampabile è spesso più bianco o più lucido dell'altro lato.
- ❑ Quando si caricano buste, inserire prima il lato corto, con la chiusura rivolta verso il basso.



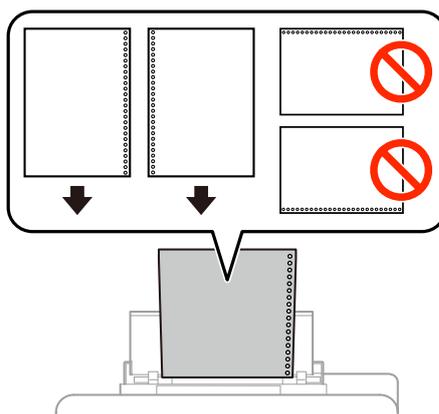
- ❑ Non utilizzare buste piegate o incurvate.
- ❑ Appiattare le buste e la relativa chiusura prima del caricamento.



- ❑ Appiattare il lato superiore delle buste prima di caricarle.
- ❑ Evitare di usare buste troppo sottili, poiché potrebbero incurvarsi durante la stampa.

**Nota per carta preforata:**

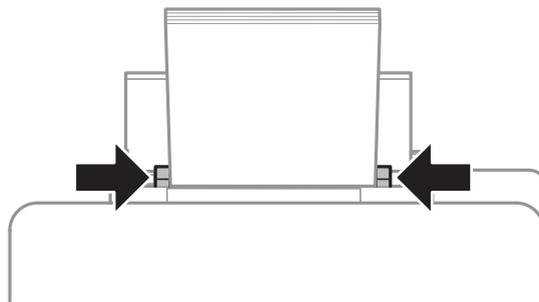
È possibile utilizzare carta con fori di rilegatura su uno dei lati lunghi. Non caricare la carta con i fori di rilegatura sul lato superiore o inferiore.



- ❑ I formati disponibili sono A4, A5, B5, Letter e Legal.
- ❑ Caricare solo un foglio di carta per volta.
- ❑ La stampa automatica fronte-retro non è disponibile.
- ❑ Accertarsi di regolare la posizione di stampa del file per evitare di stampare sui fori di rilegatura.

## Gestione di carta e supporti

- 5** Spostare la guida laterale al bordo della carta, evitando di premere eccessivamente.



- 6** Accedere alla modalità **Configura** dal menu Home. Selezionare **Configurazione carta**, quindi selezionare il formato e il tipo di carta caricato nell'alimentatore carta posteriore.

## Posizionamento degli originali

### Alimentatore automatico di documenti (ADF)

È possibile caricare i documenti originali nell'alimentatore automatico di documenti (ADF) per copiare, eseguire la scansione o inviare un fax di più pagine velocemente. L'ADF è in grado di eseguire la scansione di entrambi i lati dei documenti. Nell'ADF si possono utilizzare gli originali indicati di seguito.

Formato	B5, A5*, A4, Letter, Legal*
Tipo	Carta comune
Peso	Da 64 g/m <sup>2</sup> a 95 g/m <sup>2</sup>
Capacità	35 fogli o max. 3.5 mm (A4, Letter)/10 fogli (Legal)

\* Non è possibile acquisire automaticamente entrambi i lati della carta in questo formato.



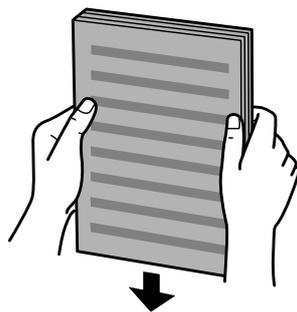
**Importante:**

Per prevenire gli inceppamenti, evitare i seguenti documenti. Per documenti di questo tipo, utilizzare il vetro dello scanner.

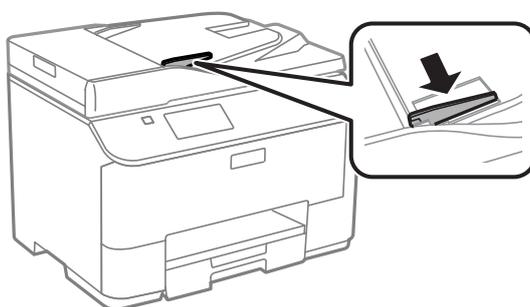
- Documenti raccolti con fermagli, punti, ecc.
- Documenti sui quali sono applicati nastro o carta.
- Foto, lucidi o carta a trasferimento termico.
- Carta strappata, squalcita o forata.

## Gestione di carta e supporti

- 1 Battere leggermente gli originali su una superficie piana per pareggiarne i bordi.



- 2 Far scorrere la guida laterale dell'alimentatore automatico di documenti.



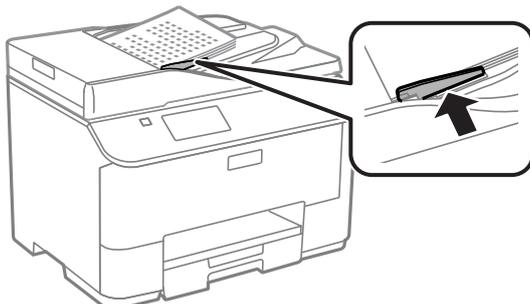
- 3 Inserire gli originali disponendoli dal lato corto e con il lato stampato verso l'alto nell'alimentatore automatico di documenti.



**Nota:**

Non caricare documenti sopra la freccia ▼ all'interno della guida laterale.

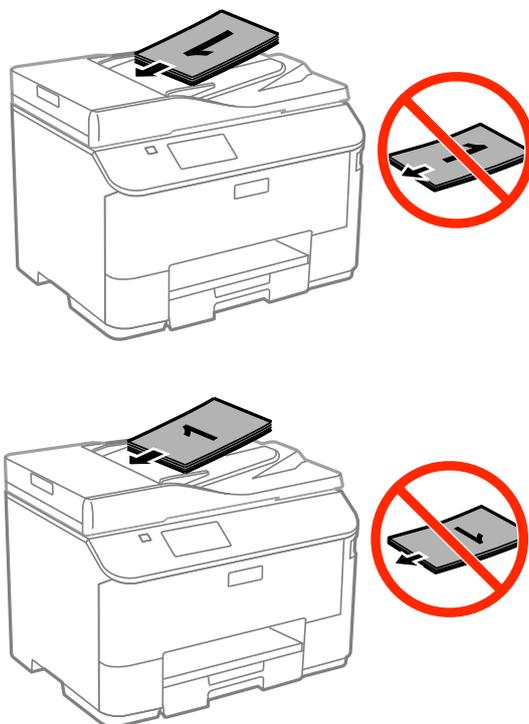
- 4 Far scorrere la guida laterale fino ad appoggiarla contro gli originali.



## Gestione di carta e supporti

**Nota:**

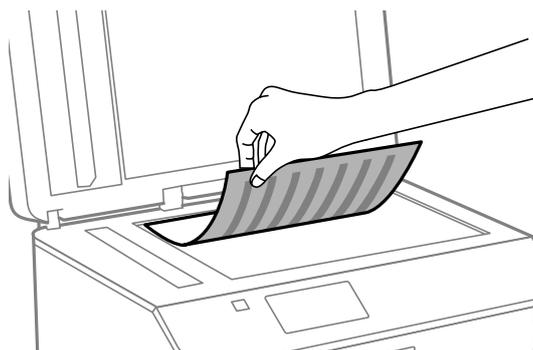
Per il layout Copia 2 + o 4 +, posizionare l'originale come illustrato di seguito. Assicurarsi che l'orientamento dell'originale corrisponda alle impostazioni di Orientamento documento.



---

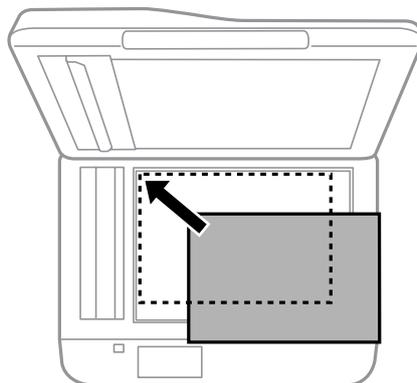
## Vetro dello scanner

- 1 Aprire il coperchio documenti e posizionare l'originale sul vetro dello scanner con il lato stampato verso il basso.



## Gestione di carta e supporti

- 2** Far scorrere l'originale nell'angolo.



**Nota:**

*In caso di problemi con l'area o la direzione di scansione durante l'utilizzo di EPSON Scan, vedere le sezioni seguenti.*

➔ *“Le estremità del documento originale non vengono acquisite” a pagina 188*

➔ *“Acquisizione di più documenti in un unico file” a pagina 189*

- 3** Chiudere il coperchio delicatamente.

**Nota:**

*Quando è presente un documento sia nell'Alimentatore Automatico di Documenti (ADF) sia sul vetro dello scanner, viene data priorità al documento nell'ADF.*

---

# Controllo accesso

---

Questa funzione è supportata solo nei modelli serie WF-5620 e WF-5690.

L'amministratore può limitare le azioni di stampa/copia/scansione/fax impostando un Controllo accesso per utenti e gruppi. Quando questa impostazione è valida, l'autenticazione dell'utente è necessaria per l'immissione della password. L'amministratore può registrare fino a 10 utenti/gruppi. Per i dettagli, fare riferimento alla Guida per amministratore.

## Accedere dal pannello di controllo

1 Premere l'icona di accesso  nel menu Home.

2 Inserire la password quando compare la schermata per l'inserimento della password.

**Nota:**

*Se non si conoscono nome utente e password, contattare l'amministratore della stampante.*

3 Le modalità consentite sono operabili.

**Nota:**

*I menu limitati sono ombreggiate con colore grigio.*

## Stampare dal computer quando il Controllo accesso è valido (solo per Windows)

È necessario immettere il nome utente e la password nel driver della stampante prima di inviare un lavoro.

➔ [“Impostazioni di Access Control \(Controllo accesso\) in Windows” a pagina 45](#)

---

# Copia

---

## Copia di documenti

---

### Copia di base

Per copiare i documenti, procedere come segue.

- 1 Caricare la carta.
  - ➔ [“Caricamento di carta nel cassetto carta” a pagina 29](#)
  - ➔ [“Caricamento di carta e buste nell'alimentatore carta posteriore” a pagina 32](#)
- 2 Posizionare l'originale.
  - ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 35](#)
- 3 Accedere alla modalità **Copia** dal menu Home.
- 4 Immettere il numero di copie utilizzando il tastierino numerico sul pannello di controllo.
- 5 Selezionare **Disposizione**, quindi impostare il layout appropriato, ad esempio la copia 2 +.
- 6 Configurare le impostazioni di copia appropriate. Selezionare **Impost.** per definire impostazioni più dettagliate.

**Nota:**

- Premere **Anteprima** per visualizzare un'anteprima dei risultati della copia prima di avviare il processo.
- È possibile salvare le impostazioni di copia come predefinite.
  - ➔ [“Preimp.” a pagina 118](#)

- 7 Premere uno dei tasti  per impostare la modalità colore, quindi procedere con la copia.

## Elenco dei menu della modalità Copia

Per informazioni sull'elenco dei menu della modalità Copia, vedere la sezione seguente.

- ➔ [“Modalità Copia” a pagina 102](#)

---

# Stampa

---

## Stampa dal pannello di controllo

Attenersi alla procedura descritta di seguito per stampare dal pannello di controllo senza utilizzare un computer. È possibile stampare dati da un dispositivo USB esterno.

---

### Stampa di un file JPEG

- 1 Caricare la carta.
  - ➔ “Caricamento di carta nel cassetto carta” a pagina 29
  - ➔ “Caricamento di carta e buste nell'alimentatore carta posteriore” a pagina 32
- 2 Inserire un supporto di memoria.
- 3 Selezionare **Dispos. mem.** dal menu Home.
- 4 Selezionare **JPEG**.

**Nota:**

- Se il supporto di memoria in uso contiene più di 999 immagini, le immagini vengono automaticamente suddivise in gruppi e viene visualizzata la schermata di selezione gruppi. Selezionare il gruppo contenente l'immagine che si desidera stampare. Le immagini sono ordinate in base alla data.
- Per selezionare un altro gruppo, selezionare il menu come mostrato di seguito.  
Dispos. mem. > JPEG > Opzioni > Seleziona gruppo.

- 5 Selezionare l'immagine che si desidera stampare.
- 6 Immettere il numero di stampe utilizzando il tastierino numerico sul pannello di controllo.
- 7 Premere **Impost.** per definire le impostazioni di stampa oppure premere **Regolazioni** per definire le impostazioni di regolazione del colore.

**Nota:**

- Per ulteriori informazioni sulle impostazioni dettagliate, consultare l'elenco dei menu della modalità **Dispos. mem.**
  - ➔ “Modalità Dispos. mem.” a pagina 103
- Per selezionare più immagini, premere **↵** e ripetere i punti 5 e 6 o scorrere orizzontalmente per cambiare immagine.

- 8 Premere uno dei tasti **◇** per impostare la modalità colore, quindi procedere con la stampa.

---

## Stampa di un file PDF o TIFF

Solo la serie WF-5690 supporta la stampa di file PDF.

- 1 Caricare la carta.
  - ➔ “Caricamento di carta nel cassetto carta” a pagina 29
  - ➔ “Caricamento di carta e buste nell'alimentatore carta posteriore” a pagina 32
- 2 Inserire un supporto di memoria.
- 3 Selezionare **Dispos. mem.** dal menu Home.
- 4 Selezionare **PDF** o **TIFF**.
- 5 Selezionare il file da stampare.
- 6 Controllare le informazioni del file, quindi premere **Proc.**
- 7 Immettere il numero di stampe utilizzando il tastierino numerico sul pannello di controllo.
- 8 Premere **Impost.** per definire le impostazioni di stampa.

**Nota:**  
Per dettagli sulle voci di impostazione, consultare l'elenco dei menu della modalità **Dispos. mem.**  
➔ “Modalità **Dispos. mem.**” a pagina 103

- 9 Premere **Proc.** e confermare le impostazioni di stampa.
- 10 Premere uno dei tasti  $\diamond$  per impostare la modalità colore, quindi procedere con la stampa.

**Nota:**  
Se è stata impostata una password per il PDF, inserirla.

---

## Stampa dal computer

---

### Driver della stampante e Status Monitor

Il driver della stampante consente di scegliere tra un'ampia varietà di impostazioni, per ottenere risultati di stampa ottimali. Status Monitor e le utility della stampante consentono di controllare il prodotto e mantenerlo in perfetto stato.

**Nota per gli utenti di Windows:**

- ❑ Verrà automaticamente cercata e installata la versione più recente del driver della stampante presente nel sito Web Epson. Fare clic sul pulsante **Software Update (Aggiornamento software)** nella finestra **Maintenance (Utility)** del driver della stampante, quindi seguire le istruzioni sullo schermo. Se il pulsante non viene visualizzato nella finestra **Maintenance (Utility)**, scegliere **All Programs (Tutti i programmi)** o **Programs (Programmi)** nel menu **Start** di Windows e controllare la cartella **EPSON**.\*

\* In Windows 8:

Se il pulsante non appare nella finestra **Maintenance (Utility)**, fare clic con il tasto destro del mouse sulla schermata **Start**, oppure scorrere dal bordo superiore o inferiore della schermata **Start** e selezionare **All apps (Tutte le app)**, quindi selezionare **Software Update (Aggiornamento software)** dalla categoria **EPSON**.

- ❑ Se si desidera cambiare la lingua del driver, selezionare la lingua che si desidera utilizzare nell'opzione **Language (Lingua)** della finestra **Maintenance (Utility)** del driver della stampante. A seconda dell'area di residenza, la funzione potrebbe non essere disponibile.

## Accesso al driver della stampante in Windows

È possibile accedere al driver della stampante dalla maggior parte delle applicazioni per Windows, dal desktop o dalla barra delle applicazioni.

Per configurare impostazioni valide soltanto per l'applicazione attiva, accedere al driver della stampante da tale applicazione.

Per configurare impostazioni valide per tutte le applicazioni Windows, accedere al driver della stampante dal desktop o dalla barra delle applicazioni.

Per accedere al driver della stampante, consultare le sezioni seguenti.

**Nota:**

Le schermate relative alle finestre del driver della stampante nella presente Guida utente si riferiscono a Windows 7.

### Da applicazioni Windows

- 1 Scegliere **Print (Stampa)** o **Print Setup (Imposta stampante)** nel menu File.
- 2 Nella finestra visualizzata fare clic su **Printer (Stampante)**, **Setup (Installazione)**, **Options (Opzioni)**, **Preferences (Preferenze)** o **Properties (Proprietà)**. A seconda dell'applicazione, potrebbe essere necessario fare clic su uno o una combinazione di tali pulsanti.

### Dal desktop

- ❑ **Windows 8 e Server 2012:**  
Selezionare **Desktop**, charm (accesso) **Settings (Impostazioni)** e **Control Panel (Pannello di controllo)**. Quindi selezionare **Devices and Printers (Dispositivi e stampanti)** dalla categoria **Hardware and Sound (Hardware e suoni)**. Fare clic con il tasto destro del mouse oppure tenere premuto il pulsante relativo al prodotto e selezionare **Printing preferences (Preferenze di stampa)**.
- ❑ **Windows 7 e Server 2008 R2:**  
Fare clic sul pulsante **Start** e scegliere **Devices and Printers (Dispositivi e stampanti)**. Quindi, fare clic con il pulsante destro del mouse sul prodotto e scegliere **Printing preferences (Preferenze stampa)**.

## Stampa

### **Windows Vista e Server 2008:**

Fare clic sul pulsante Start, scegliere **Control Panel (Pannello di controllo)**, quindi scegliere **Printer (Stampante)** dalla categoria **Hardware and Sound (Hardware e suoni)**. Quindi, fare clic con il pulsante destro del mouse sul prodotto e scegliere **Printing preferences (Preferenze stampa)**.

### **Windows XP e Server 2003:**

Fare clic su **Start, Control Panel (Pannello di controllo)** o **Printers and Other Hardware (Stampanti e altro hardware)**, quindi **Printers and Faxes (Stampanti e fax)**. Selezionare il prodotto, quindi fare clic su **Printing Preferences (Preferenze stampa)** nel menu File.

### **Dall'icona di collegamento sulla taskbar (barra delle applicazioni)**

Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del prodotto nella taskbar (barra delle applicazioni), quindi scegliere **Printer Settings (Impostazioni stampante)**.

Per aggiungere un'icona di collegamento alla barra delle applicazioni di Windows, accedere prima al driver della stampante dal desktop come descritto sopra. Quindi, fare clic sulla scheda **Maintenance (Utility)** e sul pulsante **Extended Settings (Impostazioni avanzate)**. Nella finestra **Extended Settings (Impostazioni avanzate)**, selezionare **Enable EPSON Status Monitor 3 (Abilita EPSON Status Monitor 3)**, quindi premere **OK**.

Successivamente, fare click sul pulsante **Monitoring Preferences (Preferenze di controllo)** sulla scheda **Maintenance (Utility)** e selezionare la casella di controllo **Register the shortcut icon to the task bar (Registrare l'icona di collegamento sulla barra delle applicazioni)**.

### **Come ottenere informazioni tramite la guida in linea**

Nella finestra del driver della stampante, attenersi a una delle procedure descritte di seguito.

- Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'elemento, quindi scegliere **Help (Aiuto)**.
- Fare clic sul pulsante  in alto a destra nella finestra, quindi selezionare la voce desiderata (solo per Windows XP).

## **Accesso alle proprietà della stampante in Windows**

### **Windows 8 e Server 2012:**

Selezionare **Desktop**, charm (accesso) **Settings (Impostazioni)** quindi **Control Panel (Pannello di controllo)**. Successivamente, selezionare **Devices and Printers (Dispositivi e stampanti)** dalla categoria **Hardware and Sound (Hardware e suoni)**. Fare clic con il tasto destro del mouse oppure tenere premuto il pulsante relativo al prodotto e selezionare **Printer properties (Proprietà stampante)**.

### **Windows 7 e Server 2008 R2:**

Fare clic sul pulsante Start, quindi scegliere **Devices and Printers (Dispositivi e stampanti)** e fare click con il tasto destro sul prodotto, quindi selezionare **Printer properties (Proprietà stampante)**.

### **Windows Vista e Server 2008:**

Fare clic sul pulsante Start, scegliere **Control Panel (Pannello di controllo)**, quindi selezionare **Printer (Stampante)** dalla categoria **Hardware and Sound (Hardware e suoni)**. Quindi, fare clic con il pulsante destro del mouse sul prodotto e scegliere **Properties (Proprietà)**.

### **Windows XP e Server 2003:**

Fare clic su **Start, Control Panel (Pannello di controllo)** o **Printers and Other Hardware (Stampanti e altro hardware)**, quindi **Printers and Faxes (Stampanti e fax)**. Selezionare il prodotto, quindi fare clic su **Properties (Proprietà)** nel menu File.

## Impostazioni di Access Control (Controllo accesso) in Windows

Questa funzione è disponibile solo nei modelli serie WF-5620 e WF-5690.

Quando Controllo accesso è configurato su **Attiva**, è necessario immettere il nome utente e la password nel driver della stampante prima di inviare un lavoro di stampa.

- 1 Accedere al driver della stampante.  
➔ [“Accesso al driver della stampante in Windows”](#) a pagina 43
- 2 Fare clic su **Printer and Option Information (Informazioni su stampante e opzioni)** sulla scheda Maintenance (Utility).
- 3 Selezionare la casella di controllo **Save Access Control settings (Salva impostazioni Controllo accesso)**, quindi fare clic su **Settings (Impostazioni)** nella schermata Printer and Option Information (Informazioni su stampante e opzioni).
- 4 Inserire User Name (Nome utente) e Password quindi fare clic su **OK**.

**Nota:**

*Se non si conoscono nome utente e password, contattare l'amministratore della stampante.*

- 5 Fare clic su **OK**, quindi chiudere la schermata Printer and Option Information (Informazioni su stampante e opzioni).

## Accesso al driver della stampante in Mac OS X

Nella seguente tabella viene descritto come accedere alle finestre di dialogo del driver della stampante.

Finestra di dialogo	Modalità di accesso
Page Setup (Formato di stampa)	Scegliere <b>Page Setup (Formato di stampa)</b> dal menu File (Archivio) dell'applicazione. <b>Nota:</b> <i>A seconda dell'applicazione, il menu Page Setup (Formato di stampa) potrebbe non essere visualizzato nel menu File (Archivio).</i>
Print (Stampa)	Scegliere <b>Print (Stampa)</b> dal menu File (Archivio) dell'applicazione.
Epson Printer Utility 4	In Mac OS X 10.8 o 10.7, fare clic su <b>System Preferences (Preferenze di Sistema)</b> nel menu Apple, quindi scegliere <b>Print &amp; Scan (Stampa e Scansione)</b> . Selezionare il prodotto in uso dalla casella di riepilogo Printers (Stampanti), fare clic su <b>Options &amp; Supplies (Opzioni e forniture), Utility</b> , quindi selezionare <b>Open Printer Utility (Apri Utility Stampante)</b> .  In Mac OS X 10.6 fare clic su <b>System Preferences (Preferenze di Sistema)</b> nel menu Apple, quindi scegliere <b>Print &amp; Fax (Stampa e Fax)</b> . Selezionare il prodotto in uso dalla casella di riepilogo Printers (Stampanti), fare clic su <b>Options &amp; Supplies (Opzioni e forniture), Utility</b> , quindi selezionare <b>Open Printer Utility (Apri Utility Stampante)</b> .  In Mac OS X 10.5 fare clic su <b>System Preferences (Preferenze di Sistema)</b> nel menu Apple, quindi scegliere <b>Print &amp; Fax (Stampa e Fax)</b> . Selezionare il prodotto in uso dalla casella di riepilogo Printers (Stampanti), fare clic su <b>Open Print Queue (Apri coda di stampa)</b> , quindi selezionare il pulsante <b>Utility</b> .

# Operazioni di base

## Stampa di base

Attenersi alla procedura descritta di seguito per stampare dal computer.

Se non si è in grado di modificare alcune delle impostazioni del driver di stampa, è possibile che queste siano state bloccate dall'amministratore. Contattare l'amministratore o un power user per assistenza.

**Nota:**

- Le schermate visualizzate possono variare a seconda del modello.
- Prima di stampare, caricare la carta correttamente.
  - ➔ [“Caricamento di carta nel cassetto carta” a pagina 29](#)
  - ➔ [“Caricamento di carta e buste nell'alimentatore carta posteriore” a pagina 32](#)
- Per informazioni sull'area stampabile, vedere la sezione seguente.
  - ➔ [“Area stampabile” a pagina 195](#)
- Dopo aver configurato le impostazioni, prima di stampare l'intero lavoro stampare una copia di prova ed esaminarne i risultati.

## Impostazioni base del prodotto per Windows

**Nota relativa ai modelli della serie WF-5620/WF-5690:**

Quando Controllo accesso è configurato su **Attiva**, è necessario immettere il nome utente e la password nel driver della stampante prima di inviare un lavoro di stampa.

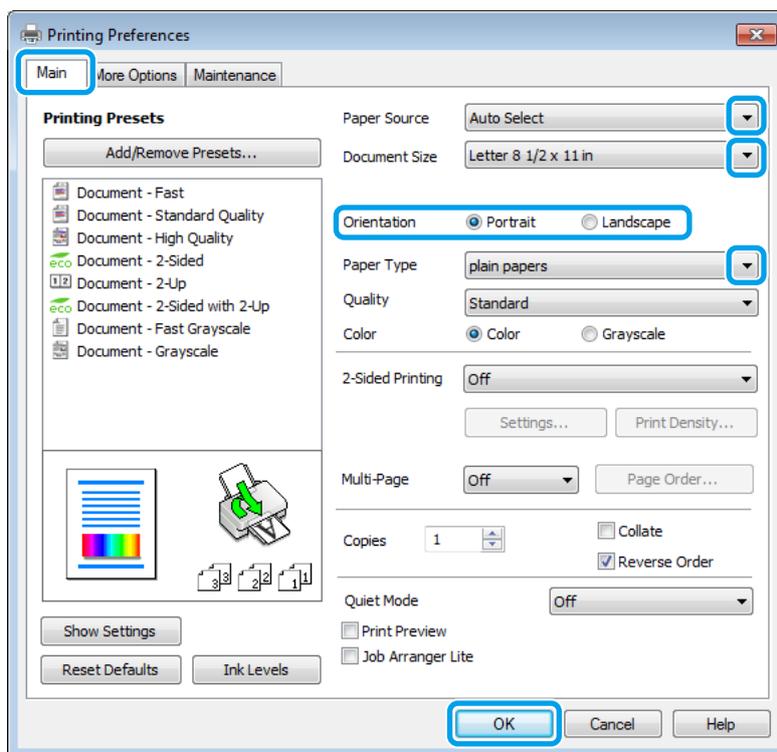
- ➔ [“Impostazioni di Access Control \(Controllo accesso\) in Windows” a pagina 45](#)

**1**

Aprire il file da stampare.

## Stampa

- 2 Accedere alle impostazioni della stampante.  
 ➔ “Accesso al driver della stampante in Windows” a pagina 43



- 3 Fare clic sulla scheda **Main (Principale)**.
- 4 Selezionare l'opzione appropriata in Paper Source (Origine carta).
- 5 Selezionare l'opzione appropriata in Document Size (Formato documento). È anche possibile definire un formato carta personalizzato. Per informazioni dettagliate, vedere la guida in linea.
- 6 Selezionare **Portrait (Verticale)** o **Landscape (Orizzontale)** per modificare l'orientamento della stampa.

**Nota:**  
 Per la stampa su buste, selezionare **Landscape (Orizzontale)**.

- 7 Selezionare l'impostazione appropriata per Paper Type (Tipo di carta).  
 ➔ “Impostazioni del tipo di carta nel driver della stampante” a pagina 28

**Nota:**  
 La qualità di stampa viene regolata automaticamente in base all'opzione selezionata in Paper Type (Tipo di carta).

## Stampa

- 8** Selezionare l'impostazione Quality (Qualità) appropriata.

**Nota:**

Se si esegue la stampa automatica di dati ad alta densità su carta comune, intestata o prestampata, selezionare Standard-Vivid (Vivace standard) per ravvivare la stampa.

- 9** Fare clic su **OK** per chiudere la finestra delle impostazioni della stampante.

**Nota:**

Per modificare le impostazioni avanzate, vedere la sezione pertinente.

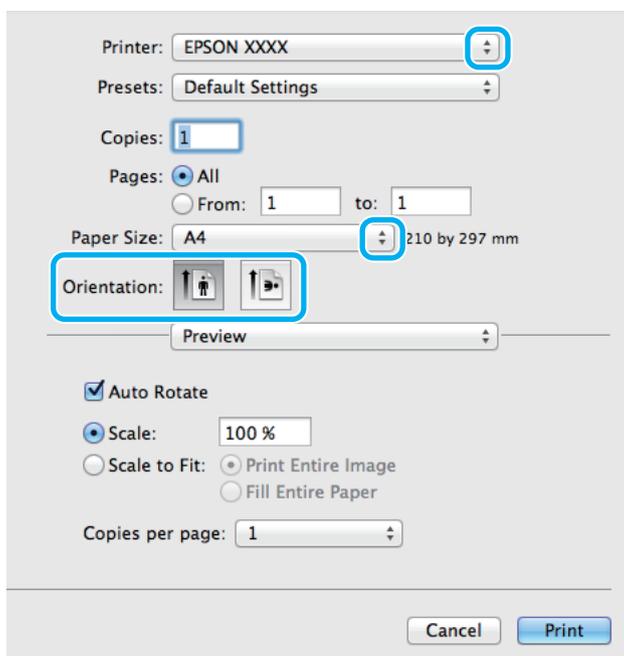
- 10** Stampare il file.

## Impostazioni base del prodotto per Mac OS X

**Nota:**

Le schermate relative alle finestre del driver della stampante di questo manuale si riferiscono a Mac OS X 10.7.

- 1** Aprire il file da stampare.
- 2** Accedere alla finestra di dialogo Print (Stampa).  
 ➔ [“Accesso al driver della stampante in Mac OS X”](#) a pagina 45



**Nota:**

Se viene visualizzata la finestra di dialogo semplificata, fare clic sul pulsante **Show Details (Mostra dettagli)** (per Mac OS X 10.8 e 10.7) o sul pulsante ▼ (per Mac OS X 10.6 e 10.5.8) per ampliare la finestra di dialogo.

## Stampa

- 3 In Printer (Stampante) selezionare il prodotto in uso.

**Nota:**

A seconda dell'applicazione in uso, potrebbe non essere possibile selezionare alcuni elementi della finestra di dialogo. In tal caso, fare clic su **Page Setup (Formato di Stampa)** nel menu File dell'applicazione, quindi applicare le impostazioni necessarie.

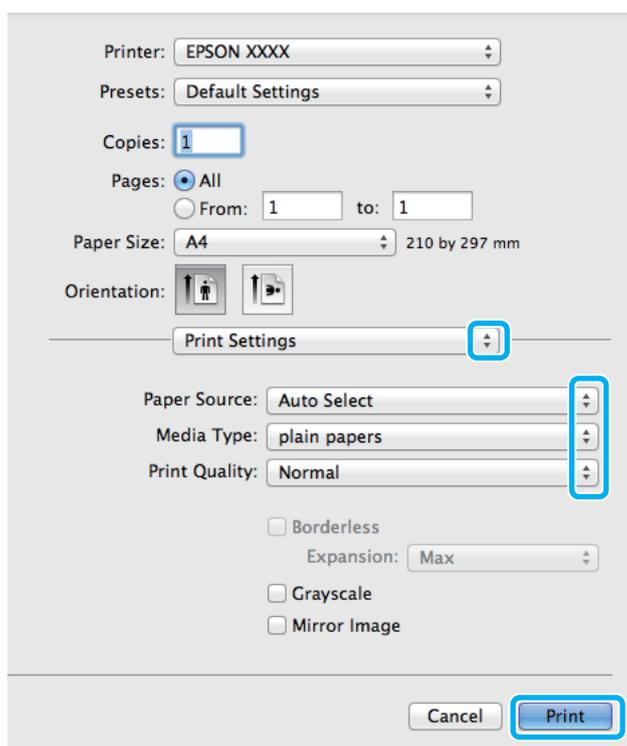
- 4 Selezionare le impostazioni di Paper Size (Dimensioni foglio) appropriate.

- 5 Selezionare l'impostazione appropriata per Orientation (Orientamento).

**Nota:**

Per la stampa su buste, selezionare l'orientamento orizzontale.

- 6 Scegliere **Print Settings (Impostazioni di stampa)** dal menu a comparsa.



- 7 Selezionare l'impostazione appropriata in **Paper Source (Origine carta)**.

- 8 Selezionare l'impostazione appropriata in Media Type (Supporto).  
 ➔ "Impostazioni del tipo di carta nel driver della stampante" a pagina 28

## Stampa

- 9 Selezionare l'impostazione Print Quality (Qualità) appropriata.

**Nota:**

Se si esegue la stampa automatica di dati ad alta densità su carta comune, intestata o prestampata, selezionare Standard-Vivid (Vivace standard) per ravvivare la stampa.

- 10 Fare clic su **Print (Stampa)** per avviare la stampa.

---

## Annullamento della stampa

Se è necessario annullare la stampa, seguire le istruzioni nelle sezioni pertinenti riportate di seguito.

### Uso dei tasti del prodotto

Premere  per annullare un lavoro di stampa in corso.

### Uso del menu di stato del prodotto

È possibile annullare un lavoro di stampa in corso dal Menu Stato.

- 1 Premere **i** per visualizzare il Menu Stato.
- 2 Selezionare **Monitoraggio processo**, quindi **Processo di stampa**. Nell'elenco vengono visualizzati i lavori in corso e quelli in attesa.
- 3 Selezionare il lavoro che si intende annullare.
- 4 Premere **Annulla**.

### Per sistemi Windows

**Nota:**

Non è possibile annullare un lavoro di stampa completamente inviato al prodotto. In tal caso, è necessario annullare il lavoro di stampa tramite il prodotto.

- 1 Accedere a EPSON Status Monitor 3.  
➔ [“Per sistemi Windows” a pagina 164](#)
- 2 Fare clic sul pulsante **Print Queue (Coda di stampa)**. Viene visualizzato Windows Spooler (Spooler di Windows).
- 3 Fare clic con il pulsante destro del mouse sul lavoro da annullare, quindi scegliere **Cancel (Annulla)**.

## Stampa

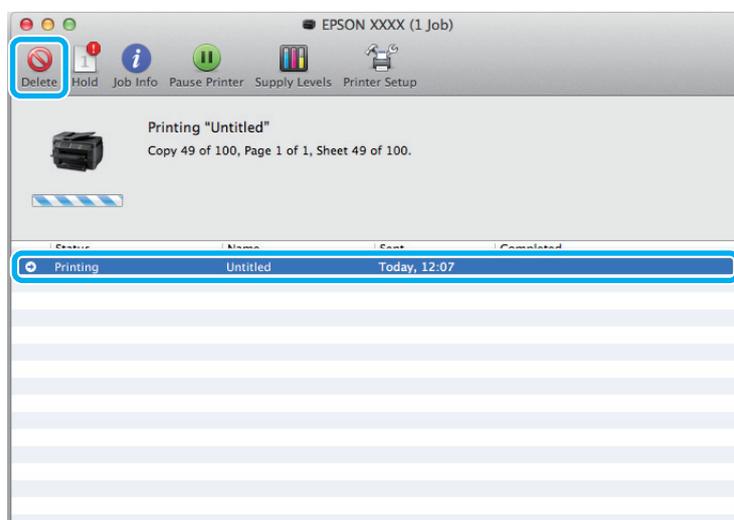
## Per sistemi Mac OS X

Per annullare un lavoro di stampa, attenersi alla procedura descritta di seguito.

**Nota:**

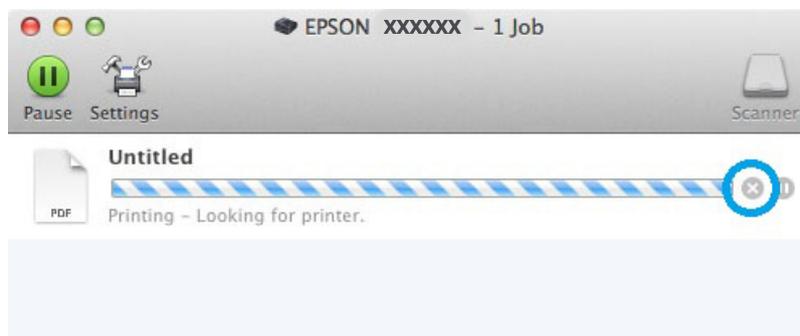
*Se è stato inviato un lavoro di stampa da Mac OS X 10.6 o 10.5.8 attraverso la rete, potrebbe risultare impossibile annullare la stampa dal computer. Premere  sul pannello di controllo del prodotto per annullare un lavoro di stampa. Per risolvere il problema, vedere la Guida di rete in linea.*

- 1 Fare clic sull'icona del prodotto nel Dock.
- 2 Nell'elenco dei nomi di documento, selezionare il documento in fase di stampa.
- 3 Fare clic sul pulsante **Delete (Elimina)** per annullare il lavoro di stampa.



Per Mac OS X 10.8:

Fare clic sul pulsante  per annullare il lavoro di stampa.



## Altre opzioni

---

### Preimpostazioni del prodotto (solo per sistemi Windows)

Le preimpostazioni del driver della stampante semplificano notevolmente la stampa. È inoltre possibile creare preimpostazioni personalizzate.

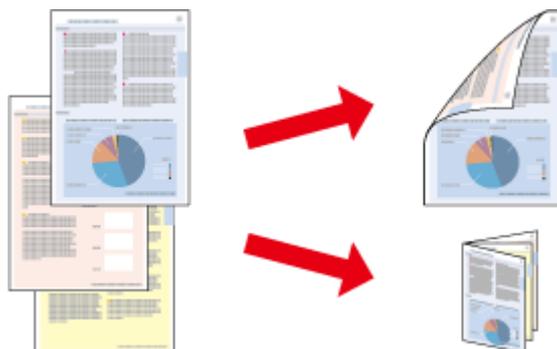
#### Impostazioni del prodotto per Windows

- 1 Accedere alle impostazioni della stampante.  
➔ [“Accesso al driver della stampante in Windows” a pagina 43](#)
- 2 Selezionare un'opzione di Printing Presets (Preimpostazioni di stampa) nella scheda Main (Principale). Le impostazioni del prodotto vengono automaticamente impostate sui valori visualizzati nella finestra a comparsa.

---

### Stampa fronte/retro

Il driver della stampante consente di stampare su entrambi i lati della carta.



**Nota:**

- La funzione potrebbe non essere disponibile con alcune impostazioni.
- La capacità di caricamento varia durante la stampa fronte/retro.  
➔ [“Selezione della carta” a pagina 25](#)
- Utilizzare esclusivamente tipi di carta adatti per la stampa fronte/retro. In caso contrario, la qualità della stampa potrebbe essere inferiore.  
➔ [“Selezione della carta” a pagina 25](#)
- La stampa fronte/retro manuale potrebbe non essere disponibile quando si accede al prodotto da una rete o se il prodotto viene utilizzato come stampante condivisa.
- In presenza di inchiostro quasi esaurito durante la stampa fronte/retro automatica, la stampa viene interrotta ed è necessario sostituire l'inchiostro. Al termine della sostituzione la stampa viene ripresa, tuttavia alcune parti della stampa potrebbero essere mancanti. In tal caso, ristampare la pagina che presenta parti mancanti.
- A seconda del tipo di carta e della quantità di inchiostro utilizzati per la stampa di testo e immagini, potrebbero verificarsi passaggi di inchiostro attraverso la carta.
- Durante la stampa fronte/retro, la superficie della carta potrebbe macchiarsi.

## Stampa

**Nota per Windows:**

- Sono disponibili quattro tipi di stampa fronte/retro: automatica standard, automatica fascicoletto pieghevole, manuale standard e manuale fascicoletto pieghevole.
- La stampa fronte/retro manuale è disponibile solo quando è attivo EPSON Status Monitor 3. Per attivare Status Monitor, accedere al driver della stampante e fare clic sulla scheda **Maintenance (Utility)**, quindi premere il pulsante **Extended Settings (Impostazioni avanzate)**. Nella finestra *Extended Settings (Impostazioni avanzate)*, selezionare la casella di controllo **Enable EPSON Status Monitor 3 (Abilita EPSON Status Monitor 3)**.
- Quando si esegue la stampa fronte/retro automatica, la stampa potrebbe rallentare a seconda delle opzioni selezionate per *Select Document Type (Seleziona tipo documento)* nella finestra *Print Density Adjustment (Regolazione densità stampa)* e per *Quality (Qualità)* nella finestra *Main (Principale)*.

**Nota per Mac OS X:**

- Mac OS X supporta solo la stampa fronte/retro automatica standard.
- Quando si esegue la stampa fronte/retro automatica, la stampa potrebbe rallentare a seconda dell'impostazione dell'opzione *Document Type (Tipo documento)* in *Two-sided Printing Settings (Impostazioni stampa fronte/retro)*.

**Impostazioni del prodotto per Windows**

- 1** Accedere alle impostazioni della stampante.  
➔ [“Accesso al driver della stampante in Windows” a pagina 43](#)

- 2** Selezionare l'impostazione 2-Sided Printing (Stampa doppio lato) appropriata.

**Nota:**

A seconda della versione del driver, l'impostazione 2-Sided Printing (Stampa doppio lato) può diventare disponibile quando si spunta la casella di controllo. Per la stampa automatica, verificare che la casella di controllo **Auto** sia selezionata.

- 3** Fare clic su **Settings (Impostazioni)** e configurare le impostazioni appropriate.

**Nota:**

Per stampare un fascicoletto pieghevole, selezionare **Booklet (Opuscolo)**.

- 4** Verificare le altre impostazioni e stampare.

**Nota:**

- Se si esegue la stampa automatica di dati ad alta densità quali fotografie o grafici, è consigliabile configurare le impostazioni nella finestra *Print Density Adjustment (Regolazione densità stampa)*.
- A seconda dell'applicazione in uso, il margine di rilegatura effettivo può variare rispetto alle impostazioni specificate. Prima di stampare l'intero lavoro, eseguire alcune prove ed esaminare i risultati effettivi.
- La stampa fronte/retro manuale consente di stampare prima le pagine pari. Quando si stampano le pagine dispari, alla fine del lavoro di stampa viene prodotto un foglio di carta vuoto.
- Quando si esegue la stampa manuale, prima di ricaricare la carta verificare che l'inchiostro sia completamente asciutto.

## Impostazioni del prodotto per Mac OS X

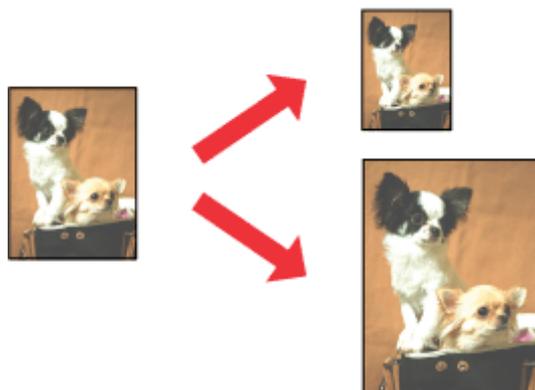
- 1 Accedere alla finestra di dialogo Print (Stampa).  
➔ [“Accesso al driver della stampante in Mac OS X”](#) a pagina 45
- 2 Configurare le impostazioni appropriate nel riquadro Two-sided Printing Settings (Impostazioni stampa fronte/retro).
- 3 Verificare le altre impostazioni e stampare.

**Nota:**

Per la stampa di dati ad alta densità quali fotografie o grafici, è consigliabile configurare le impostazioni *Print Density* (Densità stampa) e *Increased Ink Drying Time* (Tempo essiccazione aumentato) manualmente.

## Stampa con adattamento alla pagina

Consente di ingrandire o ridurre automaticamente le dimensioni del documento per adattarle al formato carta selezionato nel driver della stampante.



**Nota:**

La funzione potrebbe non essere disponibile con alcune impostazioni.

## Impostazioni del prodotto per Windows

- 1 Accedere alle impostazioni della stampante.  
➔ [“Accesso al driver della stampante in Windows”](#) a pagina 43
- 2 Selezionare **Reduce/Enlarge Document (Stampa proporzionale)** e **Fit to Page (Adatta alla Pagina)** nella scheda More Options (Altre opzioni), quindi selezionare il formato della carta in uso in Output Paper (Emissione carta).

**Nota:**

Per stampare un'immagine ridotta con allineamento al centro, selezionare **Center (Centro)**.

- 3 Verificare le altre impostazioni e stampare.

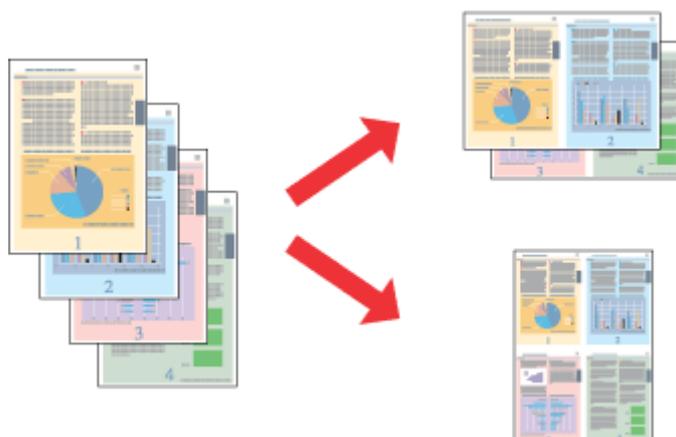
## Impostazioni del prodotto per Mac OS X

- 1 Accedere alla finestra di dialogo Print (Stampa).  
➔ [“Accesso al driver della stampante in Mac OS X”](#) a pagina 45
- 2 Selezionare **Scale to fit paper size (Adatta in scala al foglio)** in Destination Paper Size (Dimensioni foglio di stampa) nel riquadro Paper Handling (Gestione carta), quindi selezionare il formato carta desiderato dal menu a comparsa.
- 3 Verificare le altre impostazioni e stampare.

---

## Stampa Pages per Sheet (Pagine per foglio)

Consente di utilizzare il driver della stampante per stampare 2 o 4 pagine su un singolo foglio di carta.



**Nota:**

*La funzione potrebbe non essere disponibile con alcune impostazioni.*

## Impostazioni del prodotto per Windows

- 1 Accedere alle impostazioni della stampante.  
➔ [“Accesso al driver della stampante in Windows”](#) a pagina 43
- 2 Selezionare la voce **2-Up (2-su)** o **4-Up (4-su)** in Multi-Page (Multipagina) nella scheda Main (Principale).
- 3 Fare clic su **Page Order (Ordine di pagina)** e configurare le impostazioni appropriate.
- 4 Verificare le altre impostazioni e stampare.

## Impostazioni del prodotto per Mac OS X

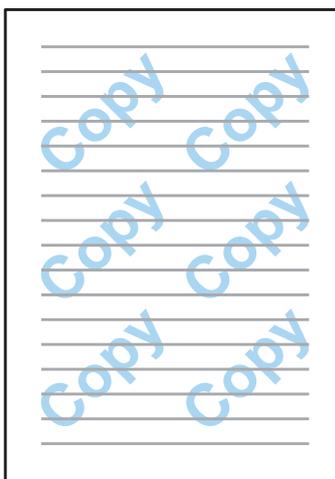
- 1 Accedere alla finestra di dialogo Print (Stampa).  
➔ [“Accesso al driver della stampante in Mac OS X”](#) a pagina 45

## Stampa

- 2 Selezionare le impostazioni desiderate per Pages per Sheet (Pagine per foglio) e Layout Direction (Orientamento layout) nel riquadro Layout.
- 3 Verificare le altre impostazioni e stampare.

## Stampa con Anti-Copy Pattern (Motivo anti-copia) (solo per Windows)

Questa funzione consente di stampare un documento protetto contro le copie. Quando si tenta di copiare un documento con questo tipo di protezione, la stringa aggiunta come motivo anti-copia viene stampata più volte nel documento.



**Nota:**

Questa funzione potrebbe non essere disponibile con alcune impostazioni.

- 1 Accedere alle impostazioni della stampante.  
➔ [“Accesso al driver della stampante in Windows”](#) a pagina 43
- 2 Fare clic su **Watermark Features (Funzioni filigrana)** nella scheda More Options (Altre opzioni) e selezionare un motivo dall'elenco Anti-Copy Pattern (Motivo anti-copia).

**Nota:**

- Questa funzione è disponibile solo se sono selezionate le seguenti impostazioni.  
Paper Type (Tipo di carta): plain papers (carte comuni)  
Quality (Qualità): Standard  
Auto 2-Sided Printing (Stampa fronte/retro automatica): Off (Disattiva)  
Color Correction (Correzione colore): Automatic (Automatico)
- Per creare una filigrana personalizzata, fare clic su **Add/Delete (Definito dall'utente)**. Per informazioni dettagliate su ciascuna impostazione, vedere la guida in linea.

- 3 Fare clic su **Settings (Impostazioni)** e configurare le impostazioni appropriate.

**Nota:**

I motivi anti-copia vengono stampati solo in monocromia.

## Stampa

- 4 Fare clic su **OK** per tornare alla finestra More Options (Altre opzioni).
- 5 Fare clic su **OK** per chiudere la finestra delle impostazioni della stampante ed eseguire la stampa.

---

## Stampa con Watermark (Filigrana) (solo per Windows)

Questa funzione consente di stampare sul documento una filigrana basata su testo o su immagine.

**Nota:**

*Questa funzione potrebbe non essere disponibile con alcune impostazioni.*

- 1 Accedere alle impostazioni della stampante.  
➔ [“Accesso al driver della stampante in Windows”](#) a pagina 43
- 2 Fare clic su **Watermark Features (Funzioni filigrana)** nella scheda More Options (Altre opzioni) e selezionare un tipo di filigrana dall’elenco Watermark (Filigrana).

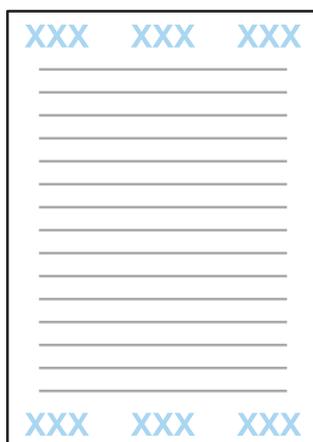
**Nota:**

- Per creare una filigrana personalizzata, fare clic su **Add/Delete (Definito dall'utente)**. Per informazioni dettagliate su ciascuna impostazione, vedere la guida in linea.
- Le filigrane salvate possono essere utilizzate solo con il driver della stampante in cui sono state salvate le impostazioni. Se per un driver della stampante sono stati impostati più nomi, le impostazioni sono disponibili solo per il nome in cui sono state salvate le impostazioni.
- Quando si condivide la stampante in rete, i computer client non sono autorizzati alla creazione di una filigrana personalizzata.

- 3 Fare clic su **Settings (Impostazioni)** e configurare le impostazioni appropriate.
- 4 Fare clic su **OK** per tornare alla finestra More Options (Altre opzioni).
- 5 Fare clic su **OK** per chiudere la finestra delle impostazioni della stampante ed eseguire la stampa.

## Stampa con Header/Footer (Intestazione/Piè di pagina) (solo per Windows)

Questa funzione consente di stampare nome utente, nome computer, data, ora o numero di fascicolo nella parte superiore o inferiore di ciascuna pagina del documento.



- 1 Accedere alle impostazioni della stampante.  
➔ [“Accesso al driver della stampante in Windows” a pagina 43](#)
- 2 Fare clic su **Watermark Features (Funzioni filigrana)** nella scheda More Options (Altre opzioni), selezionare **Header/Footer (Intestazione/Piè di pagina)** e fare clic su **Settings (Impostazioni)**.
- 3 Selezionare le voci necessarie dall'elenco a discesa, nella finestra Header/Footer Settings (Impostazioni intestazione/piè di pagina).

**Nota:**

*Se si seleziona Collate Number (Numero fascicolo), viene stampato il numero di copie.*

- 4 Fare clic su **OK** per tornare alla finestra More Options (Altre opzioni).
- 5 Fare clic su **OK** per chiudere la finestra delle impostazioni della stampante ed eseguire la stampa.

## Stampa lavori confidenziali

Questa funzione è disponibile solo nei modelli serie WF-5620 e WF-5690.

Questa funzione consente di impostare una password per l'invio di un lavoro. Quando è impostata una password, il lavoro non può essere stampato fino a quando si immette la password sul pannello di controllo del prodotto.

- 1 Accedere alle impostazioni della stampante.  
➔ [“Accesso al driver della stampante in Windows” a pagina 43](#)
- 2 Selezionare Confidential Job (Lavoro confidenziale) nella scheda More Options (Altre opzioni).

## Stampa

- 3 Configurare le impostazioni come password, nome utente e nome del lavoro nella schermata Confidential Job Settings (Impostazioni lavoro confidenziale), quindi fare clic su OK.
- 4 Configurare le impostazioni necessarie.
- 5 Fare clic su OK per chiudere la schermata delle impostazioni della stampante e inviare il lavoro di stampa.
- 6 Andare alla stampante, premere **i** sul pannello di controllo e selezionare **Lavoro confidenziale**.
- 7 Inserire il nome utente e selezionare il lavoro inviato.
- 8 Inserire la password configurata, quindi premere uno dei tasti **◇** per avviare la stampa.

## Impostazioni di amministratore per il driver di stampa (solo per Windows)

Gli amministratori possono bloccare le seguenti impostazioni del driver della stampante per tutti gli utenti, in modo da impedirne la modifica involontaria.

- Anti-Copy Pattern (Motivo anti-copia)
- Watermark (Filigrana)
- Header/Footer (Intestazione/Piè di pagina)
- Colore
- Stampa doppio lato
- Multi-Page (Multipagina)

**Nota:**

*È necessario effettuare l'accesso a Windows come amministratore.*

- 1 Windows 8 e Server 2012:  
Selezionare **Desktop, charm (accesso) Settings (Impostazioni), Control Panel (Pannello di controllo)**, quindi selezionare **Devices and Printers (Dispositivi e stampanti)** dalla categoria Hardware and Sound (Hardware e suoni).

Windows 7 e Server 2008 R2:

Fare clic sul pulsante Start, quindi scegliere **Devices and Printers (Dispositivi e stampanti)**.

Windows Vista e Server 2008:

Fare clic sul pulsante Start, scegliere **Control Panel (Pannello di controllo)**, quindi selezionare **Printer (Stampante)** dalla categoria Hardware and Sound (Hardware e suoni).

## Stampa

Windows XP e Server 2003:

Fare clic su **Start** e selezionare **Control Panel (Pannello di controllo)**, quindi scegliere **Printers and Faxes (Stampanti e fax)** dalla categoria Printers and Other Hardware (Stampanti e altro hardware).

**2**

Windows 8, 7, Server 2008 e Server 2012:

Fare clic con il pulsante destro del mouse oppure tenere premuto il pulsante relativo al prodotto, scegliere **Printer properties (Proprietà stampante)**, **Optional Settings (Impostazioni facoltative)**, quindi selezionare il pulsante **Driver Settings (Impostazioni driver)**.

Windows Vista e Server 2008:

Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del prodotto desiderato, scegliere **Optional Settings (Impostazioni facoltative)**, quindi fare clic sul pulsante **Driver Settings (Impostazioni driver)**.

Windows XP e Server 2003:

Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del prodotto desiderato, scegliere **Optional Settings (Impostazioni facoltative)**, quindi fare clic sul pulsante **Driver Settings (Impostazioni driver)**.

**3**

Configurare le impostazioni appropriate. Per informazioni dettagliate su ciascuna impostazione, vedere la guida in linea.

**4**

Fare clic su **OK**.

## Utilizzare il driver della stampante PostScript

Vedere i dettagli seguenti per installare il driver della stampante PostScript.

➔ [“Installare il driver della stampante PostScript” a pagina 149](#)

## Utilizzare il driver della stampante Epson Universal P6

Vedere i dettagli seguenti per installare il driver della stampante Epson Universal P6.

➔ [“Installare il driver della stampante Epson Universal P6 \(solo per Windows\)” a pagina 153](#)

**Nota:**

*Laddove possibile, selezionare i font nell'applicazione. Per istruzioni, vedere la documentazione del software. Se si invia testo non formattato alla stampante direttamente da DOS oppure se si utilizza un pacchetto software che non supporta la selezione dei font, è possibile selezionare i font mediante i menu del pannello di controllo della stampante.*

---

# Scansione

---

## Scansione dal pannello di controllo

È possibile eseguire la scansione dei documenti e inviare le immagini acquisite dal prodotto a un computer collegato, un supporto di memoria, una cartella di rete, oppure come allegato di un'e-mail.

**Nota:**

- ❑ *A seconda del prodotto in uso, le funzioni Scans. su cartella rete/FTP e Scansione su e-mail potrebbero non essere supportate.*
  - ➔ *“Funzioni disponibili” a pagina 10*
- ❑ *È possibile salvare le impostazioni di scansione come predefinite.*
  - ➔ *“Preimp.” a pagina 118*

---

## Scansione su supporto di memoria

- 1** Inserire un supporto USB esterno.
- 2** Posizionare l'originale.
  - ➔ *“Posizionamento degli originali” a pagina 35*
- 3** Accedere alla modalità **Scansione** dal menu Home.
- 4** Selezionare **Dispos. mem.**
- 5** Scegliere **Formato** e selezionare il formato file da utilizzare per il salvataggio dei dati acquisiti nel supporto di memoria.
- 6** Scegliere **Impostazioni** e configurare le impostazioni di scansione appropriate.

**Nota:**

*Quando si seleziona PDF come formato file, vengono rese disponibili impostazioni di sicurezza che consentono di creare un PDF protetto da password. Selezionare **Impostazioni PDF**.*

- 7** Premere uno dei tasti  per impostare la modalità colore, quindi procedere con la scansione.  
L'immagine acquisita viene salvata.

---

## Scansione su cartella

La funzione Scans. su cartella rete/FTP consente di salvare le immagini acquisite in una cartella su un server. È possibile specificare una cartella salvata inserendone direttamente il percorso; tuttavia potrebbe risultare più semplice registrare una cartella salvata e configurare le opzioni di cartella in Contatti prima di utilizzare questa funzione.

➔ [“Configurazione delle impostazioni dell’elenco dei contatti” a pagina 99](#)

- 1** Posizionare l'originale.  
➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 35](#)
- 2** Accedere alla modalità **Scansione** dal menu Home.
- 3** Selezionare **Cartella rete/FTP**.
- 4** Selezionare **Contatti** per visualizzare un elenco di cartelle registrate.

**Nota:**

È anche possibile specificare la cartella inserendone direttamente il percorso. Dopo il punto 3, selezionare il campo **Inserisci posizione**. Scegliere **Modalità di comunicazione**, immettere il percorso della cartella utilizzando il tastierino numerico e gli altri pulsanti nel pannello di controllo, quindi configurare le opzioni di cartella. Dopo aver configurato le impostazioni, passare al punto 6.

- 5** Selezionare la casella di controllo nell’elenco per specificare la cartella desiderata, quindi premere **Proc.**
- 6** Premere **Menu**. Configurare le impostazioni di scansione appropriate.
- 7** Premere uno dei tasti  $\diamond$  per impostare la modalità colore, quindi procedere con la scansione.  
L'immagine acquisita viene salvata.

---

## Scansione su e-mail

La funzione Scansione su e-mail consente di inviare tramite e-mail i file di immagini acquisiti direttamente dal prodotto, attraverso un server di e-mail preconfigurato.

**Nota:**

Prima di utilizzare questa funzione, assicurarsi di aver configurato le impostazioni in Server e-mail e che le opzioni Data/Ora e Differenza oraria in Impostazioni data/ora siano state impostate correttamente. In caso contrario, l'indicazione di data e ora nelle e-mail potrebbe non essere visualizzata correttamente nel computer del destinatario.

- 1** Posizionare l'originale.  
➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 35](#)
- 2** Accedere alla modalità **Scansione** dal menu Home.

## Scansione

- 3 Selezionare **E-mail**.
- 4 Se si desidera specificare gli indirizzi e-mail direttamente, selezionare il campo **Inserisci indirizzo e-mail** e immettere un indirizzo e-mail.
- 5 Se si desidera specificare gli indirizzi e-mail dai Contatti, scegliere **Contatti** per visualizzare l'elenco, quindi specificare un contatto selezionando la relativa casella di controllo nell'elenco. Scegliere quindi **Proc.**

**Nota:**

È possibile inviare un'e-mail a un massimo di 10 indirizzi e-mail individuali o di gruppo.

- 6 Scegliere **Formato** e selezionare il formato file.
- 7 Premere **Menu**.
- 8 Selezionare **Impostazioni e-mail**. È possibile specificare un nome per l'immagine acquisita in Prefisso nome file e l'oggetto dell'e-mail a cui si desidera allegare il file in Oggetto.

**Nota:**

Il messaggio predefinito, "Attached Scan Data" viene inserito automaticamente come corpo dell'e-mail.

- 9 Selezionare **Impostazioni di base**. Configurare le impostazioni di scansione appropriate.

**Nota:**

- È possibile specificare le dimensioni massime dei file da allegare a un'e-mail in Dim max allegati. Se si inviano spesso file di grandi dimensioni, selezionare un valore più alto.
- Quando si seleziona PDF come formato file, vengono rese disponibili impostazioni di sicurezza che consentono di creare un PDF protetto da password. Selezionare **Impostazioni PDF**.

- 10 Premere uno dei tasti  per impostare la modalità colore, quindi procedere con la scansione.  
L'immagine acquisita viene inviata tramite e-mail.

---

## Scansione su Cloud

Per istruzioni sull'utilizzo di Scansione su Cloud, visitare il portale Epson Connect.

➔ ["Utilizzo del servizio Epson Connect" a pagina 12](#)

---

## Scansione su Document Capture Pro (solo per Windows)

Questa funzione permette di effettuare la scansione utilizzando le impostazioni configurate in Document Capture Pro. Prima di utilizzare questa funzione, assicurarsi di aver installato Document Capture Pro quindi configurare un lavoro su questo software. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione seguente.

➔ ["Document Capture Pro" a pagina 74](#)

## Scansione

**Nota:**

È necessario collegare il prodotto al computer in rete per utilizzare questa funzione.

- 1 Posizionare l'originale.  
➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 35](#)
- 2 Accedere alla modalità **Scansione** dal menu Home.
- 3 Selezionare **Document Capture Pro**.
- 4 Premere sul campo **Selezionare PC**, quindi selezionare il computer su cui è stato registrato un lavoro in Document Capture Pro.

**Nota:**

Se è stata impostata una password in Document Capture Pro dalle Impostazioni di scansione di rete nel software, selezionare un computer e inserire la password.

- 5 Selezionare un lavoro.

**Nota:**

- Nel caso in cui si fosse registrato un solo lavoro in anticipo, passare al punto 6.
- Per controllare i dettagli del lavoro, premere sul campo dei contenuti del lavoro nella schermata.
- Per selezionare un altro lavoro registrato, premere nuovamente sul campo di selezione del lavoro.

- 6 Premere uno dei pulsanti .

L'immagine acquisita viene salvata nella destinazione specificata.

---

## Scansione su computer (WSD)

**Nota:**

- Questa funzione è disponibile solo per computer che eseguono Windows 8, Windows 7 o Vista.
- Per utilizzare questa funzione, è necessario configurare WSD per il proprio computer in anticipo. Per informazioni dettagliate, vedere la Guida di rete in linea.

- 1 Posizionare l'originale.  
➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 35](#)
- 2 Accedere alla modalità **Scansione** dal menu Home.
- 3 Selezionare **Computer (WSD)**.

- 4 Selezionare un computer.
- 5 Premere uno dei tasti , quindi procedere con la scansione. L'immagine acquisita viene salvata.

**Nota:**

A seconda della versione del sistema operativo, l'immagine acquisita viene salvata in diverse destinazioni. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione del computer.

---

## Elenco dei menu della modalità Scansione

Per informazioni sull'elenco dei menu della modalità Scansione, vedere la sezione seguente.

➔ [“Modalità Scansione” a pagina 104](#)

## Scansione dal computer

---

### Impostazioni per Access Control (Controllo accesso) (solo per Windows)

Questa funzione è disponibile solo nei modelli serie WF-5620 e WF-5690.

Quando Controllo accesso della stampante è configurato su **Attivo**, è necessario immettere il nome utente e la password EPSON Scan Settings (Impostazioni di EPSON Scan) per utilizzare EPSON Scan.

- 1 Selezionare l'icona del pulsante Start o fare clic su **Start > All Programs (Tutti i programmi) o Programs (Programmi) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan Settings**.  
Per Windows 8 e Server 2012: inserire “EPSON Scan Settings” nel riquadro di ricerca e selezionare il software.
- 2 Selezionare **Access Control (Controllo accesso)**.
- 3 Inserire **User Name (Nome utente)** e **Password** quindi fare clic su **OK**.

**Nota:**

Se non si conoscono nome utente e password, contattare l'amministratore della stampante.

---

### Scansione in Office Mode (Modo Office)

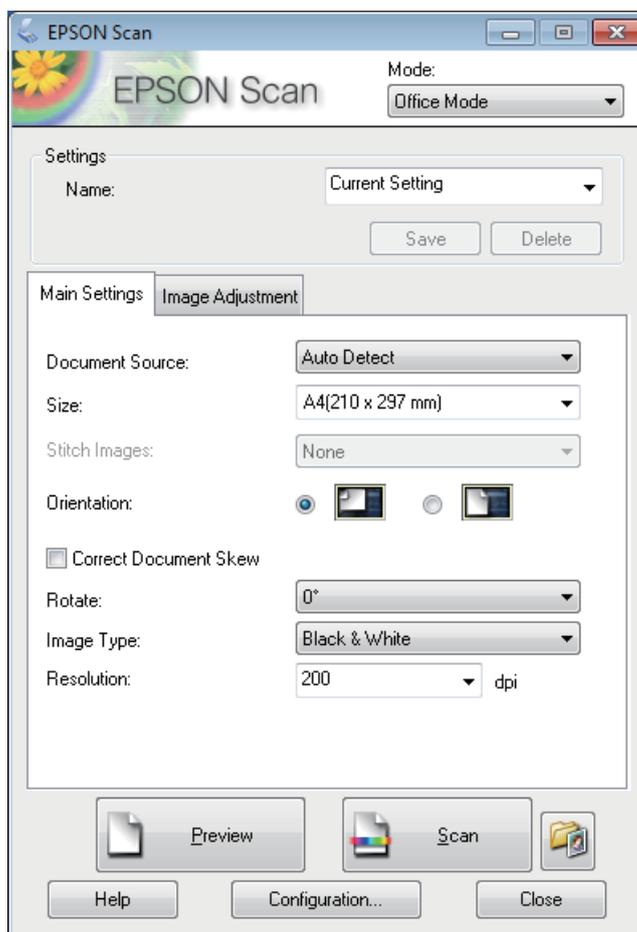
Office Mode (Modo Office) consente di acquisire rapidamente documenti di testo senza visualizzare un'anteprima dell'immagine.

**Nota:**

- Se si desidera eseguire l'installazione di Epson Scan su Windows Server 2012, Server 2008 o Server 2003, è necessario installare prima Desktop Experience (Esperienza desktop).
- Per ulteriori dettagli su Epson Scan, vedere la guida.

## Scansione

- 1 Collocare gli originali.  
➔ “[Posizionamento degli originali](#)” a pagina 35
- 2 Avviare Epson Scan.  
➔ “[Avvio del driver Epson Scan](#)” a pagina 74
- 3 Selezionare Office Mode (Modo Office) dall'elenco Mode (Modalità).



- 4 Selezionare l'impostazione di Document Source (Origine documento) appropriata.
- 5 Selezionare il formato dell'originale in Size (Formato).
- 6 Selezionare l'impostazione di Image Type (Tipo immagine) appropriata.
- 7 Selezionare una risoluzione appropriata per gli originali in Resolution (Risoluzione).
- 8 Fare clic su **Scan (Acquisisci)**.

## Scansione

- 9** Nella finestra File Save Settings (Opzioni Salvataggio File), selezionare l'impostazione Type (Tipo) e fare clic su **OK**.

**Nota:**

- Se la casella di controllo **Show this dialog box before next scan (Mostra questa finestra di dialogo prima della prossima scansione)** è deselezionata, in Epson Scan la scansione viene avviata immediatamente e la finestra File Save Settings (Opzioni Salvataggio File) non viene visualizzata.
- È possibile creare un file PDF protetto da password. Selezionare la scheda Security (Sicurezza) in PDF Plug-in Settings (Opzioni PDF Plug-in). Per ulteriori dettagli su Epson Scan, vedere la guida.
- Quando si seleziona Skip Blank Page (Salta Pagine Vuote), le pagine vuote del documento non vengono acquisite.

L'immagine acquisita viene salvata.

---

## Scansione in Professional Mode (Modo Professionale)

La modalità Professional Mode (Modo Professionale) consente di configurare tutte le impostazioni di scansione e di verificare le modifiche apportate in un'immagine di anteprima. È una modalità consigliata per gli utenti esperti.

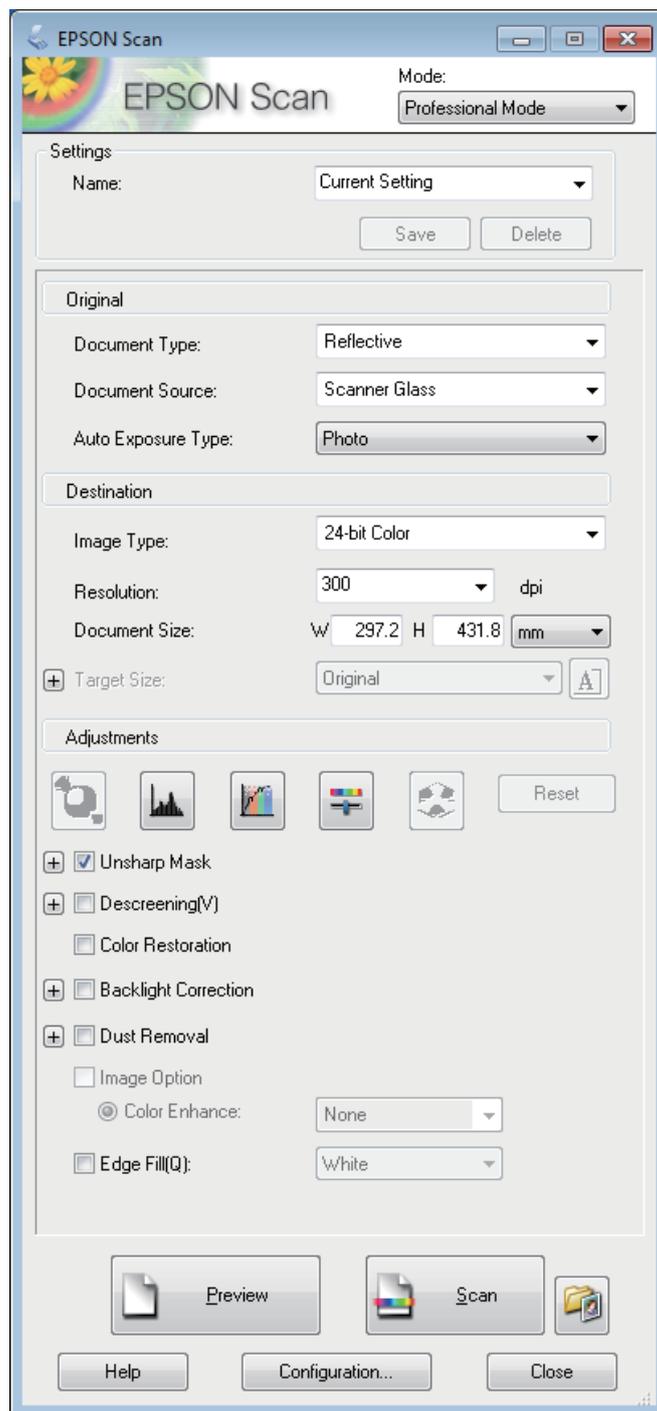
**Nota:**

- Se si desidera eseguire l'installazione di Epson Scan su Windows Server 2012, Server 2008 o Server 2003, è necessario installare prima Desktop Experience (Esperienza desktop).
- Per ulteriori dettagli su Epson Scan, vedere la guida.

- 1** Collocare gli originali.  
➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 35](#)
- 2** Avviare Epson Scan.  
➔ [“Avvio del driver Epson Scan” a pagina 74](#)

## Scansione

- 3 Selezionare **Professional Mode (Modo Professionale)** dall'elenco Mode (Modalità).



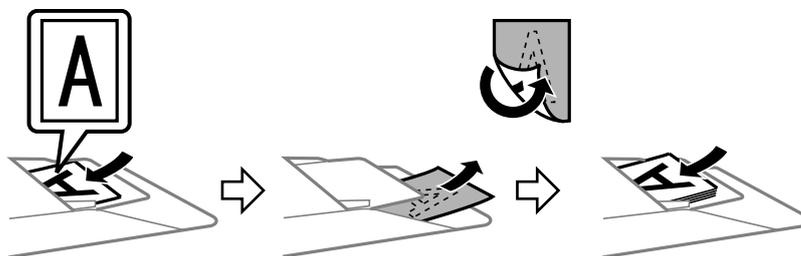
- 4 Selezionare l'impostazione di Document Source (Origine documento) appropriata.
- 5 Selezionare **Photo (Foto)** o **Document (Documento)** come impostazione di Auto Exposure Type (Opzione Autoesposizione).
- 6 Selezionare l'impostazione di Image Type (Tipo immagine) appropriata.

## Scansione

- 7** Selezionare una risoluzione appropriata per gli originali in Resolution (Risoluzione).
- 8** Fare clic su **Preview (Anteprima)** per visualizzare un'anteprima dell'immagine. Si apre la finestra Preview (Anteprima), in cui viene visualizzata l'immagine.  
 ➔ [“Anteprima e regolazione dell'area di scansione” a pagina 72](#)

**Nota per l'alimentatore automatico di documenti (ADF):**

- La prima pagina del documento viene caricata nell'ADF, quindi ne viene eseguita la scansione preliminare con Epson Scan; infine, la pagina viene visualizzata nella finestra Preview (Anteprima). La prima pagina viene quindi espulsa dall'ADF. Collocare la prima pagina del documento sopra le altre pagine, quindi caricare l'intero documento nell'ADF.
- La pagina del documento espulsa dall'ADF non è ancora stata acquisita. Ricaricare l'intero documento nell'ADF.



- 9** Se necessario, selezionare le dimensioni delle immagini acquisite mediante l'impostazione Target Size (Dimensioni). È possibile acquisire immagini nelle dimensioni originali oppure ridurre o ingrandire le dimensioni selezionando Target Size (Dimensioni).
- 10** Regolare la qualità dell'immagine se necessario.  
 ➔ [“Funzioni di regolazione dell'immagine” a pagina 69](#)
- 11** Fare clic su **Scan (Acquisisci)**.
- 12** Nella finestra File Save Settings (Opzioni Salvataggio File), selezionare l'impostazione Type (Tipo) e fare clic su **OK**.

**Nota:**

- Se viene deselezionata la casella di controllo **Show this dialog box before next scan (Mostra questa finestra di dialogo prima della prossima scansione)**, la scansione in Epson Scan viene avviata immediatamente, senza visualizzare la finestra File Save Settings (Opzioni Salvataggio File).
- È possibile creare un file PDF protetto da password. Selezionare la scheda Security (Sicurezza) in PDF Plug-in Settings (Opzioni PDF Plug-in). Per ulteriori dettagli su Epson Scan, vedere la guida.

L'immagine acquisita viene salvata.

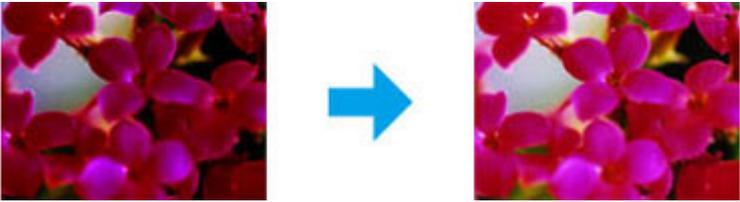
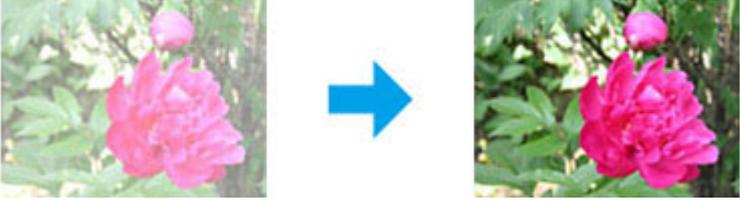
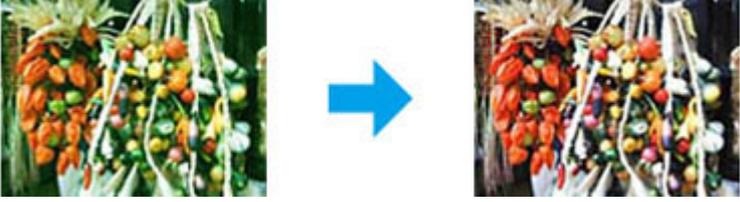
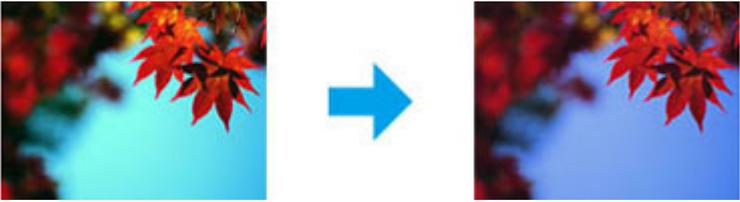
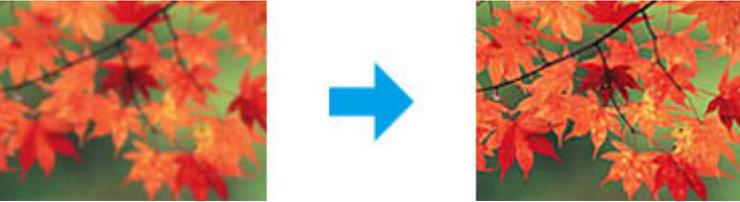
---

## Funzioni di regolazione dell'immagine

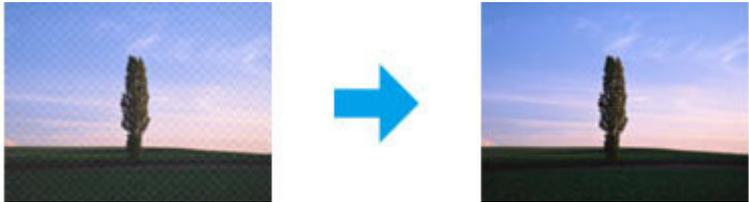
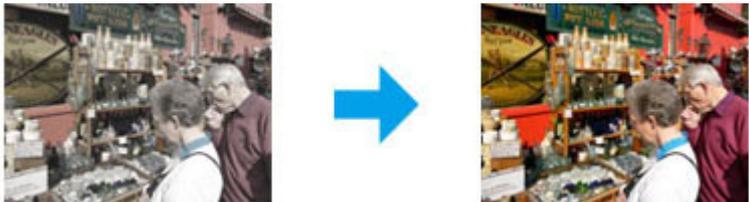
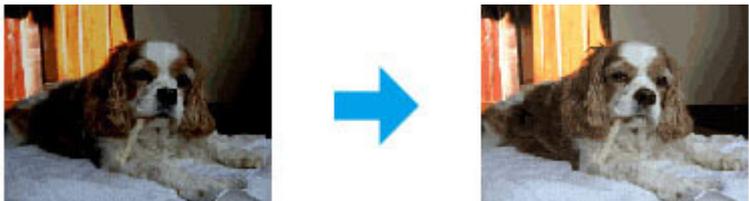
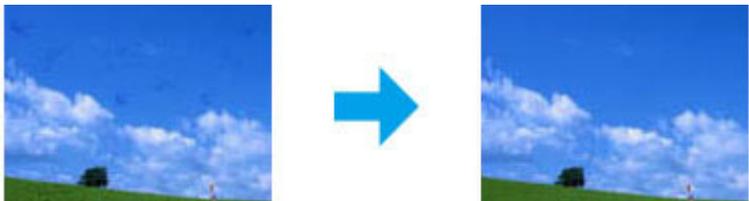
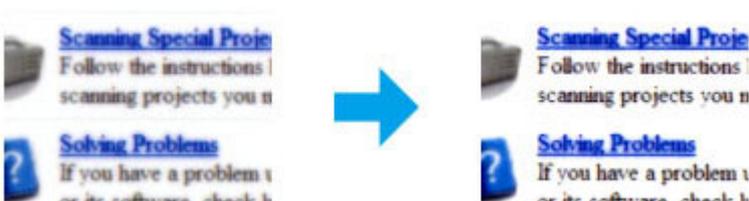
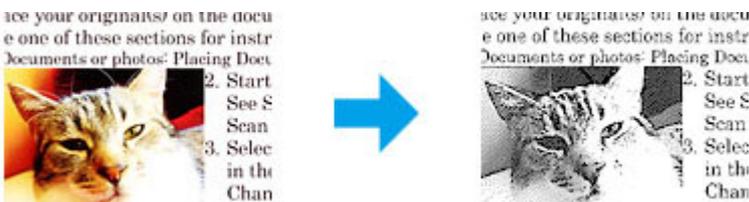
Epson Scan offre diverse impostazioni per il miglioramento del colore, della nitidezza, del contrasto e di altri aspetti della qualità dell'immagine.

## Scansione

Per ulteriori dettagli su Epson Scan, vedere la guida.

<p>Histogram Adjustment (Regolazione Istogrammi)</p>	<p>Fornisce un'interfaccia grafica per regolare individualmente i livelli di bianchi, ombre e gamma.</p> 
<p>Tone Correction (Correzione Toni)</p>	<p>Fornisce un'interfaccia grafica per regolare individualmente i livelli di tono.</p> 
<p>Image Adjustment (Regolazioni Immagine)</p>	<p>Consente di regolare la luminosità, il contrasto e il bilanciamento dei colori rosso, verde e blu nell'immagine complessiva.</p> 
<p>Color Palette (Tavolozza colori)</p>	<p>Fornisce un'interfaccia grafica per regolare i livelli dei mezzitoni, quali le tonalità della pelle, senza incidere sulle aree di bianchi e ombre dell'immagine.</p> 
<p>Unsharp Mask (Maschera di contrasto)</p>	<p>Rende più definite le estremità dell'area dell'immagine, aumentandone la nitidezza complessiva.</p> 

**Scansione**

<p>Descreening (Deretinatura)</p>	<p>Rimuove i motivi increspati (denominati moiré) che possono apparire in aree dell'immagine leggermente ombreggiate, ad esempio nelle tonalità della pelle.</p> 
<p>Color Restoration (Ripristino Colore)</p>	<p>Consente di ripristinare automaticamente i colori delle foto sbiadite.</p> 
<p>Backlight Correction (Correzione retroilluminazione)</p>	<p>Consente di rimuovere le ombre dalle foto eccessivamente retroilluminate.</p> 
<p>Dust Removal (Rimozione Polvere)</p>	<p>Consente di rimuovere automaticamente i segni della polvere dall'originale.</p> 
<p>Text Enhancement (Miglioramento testo)</p>	<p>Migliora il riconoscimento del testo durante la scansione di documenti di testo.</p> 
<p>Auto Area Segmentation (Separazione Area)</p>	<p>Rende le immagini in bianco e nero più nitide e il riconoscimento del testo più accurato separando il testo dalla grafica.</p> 

## Scansione



## Anteprima e regolazione dell'area di scansione

### Selezione di una modalità di anteprima

Dopo aver definito le impostazioni di base e relative alla risoluzione, è possibile visualizzare l'anteprima dell'immagine e selezionare o regolare l'area dell'immagine in una finestra di tipo Preview (Anteprima). Sono disponibili due tipi di anteprima.

- Nell'anteprima Normal (Normale) le immagini di anteprima vengono visualizzate nella loro interezza. È possibile selezionare l'area di scansione ed eseguire tutte le regolazioni della qualità di immagine manualmente.
- Nell'anteprima Thumbnail (Miniatura) le immagini di anteprima vengono visualizzate sotto forma di miniature. Le estremità dell'area di scansione vengono individuate automaticamente in Epson Scan, quindi alle immagini vengono applicate le impostazioni di esposizione automatica o di rotazione, se necessario.

**Nota:**

- Se si cambia modalità di anteprima, alcune impostazioni modificate dopo l'anteprima vengono reimpostate.
- A seconda del tipo di documento e della modalità di Epson Scan in uso, potrebbe non essere possibile cambiare il tipo di anteprima.
- Se si esegue l'anteprima senza visualizzare la finestra di dialogo Preview (Anteprima), le immagini vengono visualizzate nella modalità di anteprima predefinita. Se si esegue l'anteprima visualizzando la finestra di dialogo Preview (Anteprima), le immagini vengono visualizzate nella modalità di anteprima selezionata prima dell'operazione.
- Per ridimensionare la finestra Preview (Anteprima), fare clic e trascinare l'angolo della finestra Preview (Anteprima).
- Per ulteriori dettagli su Epson Scan, vedere la guida.

### Creazione di un riquadro di selezione

Un riquadro di selezione è una linea punteggiata visualizzata alle estremità dell'immagine di anteprima per indicare l'area di scansione.

Per tracciare un riquadro di selezione, attenersi alla procedura descritta di seguito.

## Scansione

- ❑ Per tracciare un riquadro di selezione manualmente, collocare il puntatore nell'area in cui si desidera posizionare l'angolo del riquadro di selezione e fare clic. Trascinare il mirino sull'immagine verso l'angolo opposto dell'area di scansione desiderata.



- ❑ Per tracciare un riquadro di selezione automaticamente, fare clic sull'icona di individuazione automatica . È possibile utilizzare l'icona solo quando è impostata la modalità di anteprima normale e sul vetro dello scanner è presente un solo documento.
- ❑ Per tracciare il riquadro di selezione con una dimensione specifica, immettere i valori di larghezza e altezza desiderati in Document Size (Dimensione Documento).
- ❑ Per ottenere i migliori risultati e la migliore esposizione dell'immagine, verificare che tutti i lati del riquadro di selezione si trovino all'interno dell'immagine di anteprima. Non includere nel riquadro di selezione le aree circostanti all'immagine di anteprima.

## Regolazione di un riquadro di selezione

È possibile spostare il riquadro di anteprima e regolarne le dimensioni. In modalità di anteprima normale, è possibile creare più riquadri di selezione (fino a 50) su una singola immagine per acquisire aree diverse dell'immagine come file di scansione separati.

	Per spostare il riquadro di selezione, posizionare il cursore all'interno del riquadro di selezione. Il puntatore assume l'aspetto di una mano. Fare clic e trascinare il riquadro di selezione nella posizione desiderata.
	Per modificare le dimensioni del riquadro di selezione, posizionare il cursore su un'estremità o su un angolo del riquadro. Il puntatore assume la forma di una freccia a due punte diritta o angolare. Fare clic e trascinare l'estremità o l'angolo fino a quando non assume le dimensioni desiderate.
	Fare clic sull'icona per creare ulteriori riquadri di selezione della stessa dimensione.
	Fare clic sull'icona dopo aver fatto clic all'interno di un riquadro di selezione per eliminare il riquadro.
	Fare clic sull'icona per attivare tutti i riquadri di selezione.

**Nota:**

- Per consentire solo il movimento orizzontale o verticale del riquadro di selezione, tenere premuto il tasto **Shift (MAIUSC)** mentre si sposta il riquadro di selezione.
- Per bloccare le proporzioni correnti del riquadro di selezione, tenere premuto il tasto **Shift (MAIUSC)** durante la modifica delle dimensioni del riquadro di selezione.
- Se si tracciano più riquadri di selezione, verificare di fare clic su **All (Tutti)** nella finestra Preview (Anteprima) prima di eseguire la scansione. In caso contrario, verrà acquisita solo l'area all'interno dell'ultimo riquadro di selezione tracciato.

## Informazioni sul software

---

### Avvio del driver Epson Scan

Il software consente di controllare tutti gli aspetti della scansione. È possibile utilizzarlo come programma di scansione autonomo o insieme a un altro programma di scansione compatibile con TWAIN.

#### Come iniziare

- Windows 8 e Server 2012:  
Selezionare l'icona di **EPSON Scan** sul desktop.  
In alternativa, selezionare **EPSON Scan** dalla schermata **Start**.
- Windows 7, Vista, XP, Server 2008 e Server 2003:  
Fare doppio clic sull'icona **EPSON Scan** sul desktop.  
In alternativa, selezionare l'icona del pulsante Start o fare clic su **Start > All Programs (Tutti i programmi) o Programs (Programmi) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.
- Mac OS X:  
Selezionare **Applications (Applicazioni) > Epson Software > EPSON Scan**.

#### Come accedere alla guida

Fare clic sul pulsante **Help (Aiuto)** sul driver Epson Scan.

---

### Avvio di altro software di scansione

**Nota:**

*Alcune applicazioni software per la scansione potrebbero non essere fornite con il prodotto in alcuni paesi.*

### Document Capture Pro

Disponibile solo per utenti di Windows.

Questo software permette di riorganizzare le pagine o la rotazione corretta per i dati dell'immagine, e quindi di salvare i dati, inviarli via e-mail, a un server o a un servizio cloud. È inoltre possibile registrare le impostazioni di scansione utilizzate più di frequente per semplificare le operazioni di scansione.

## Scansione

Il software può essere scaricato dal seguente sito Web Epson.

<http://support.epson.net/>

[http://assets.epson-europe.com/gb/en/document\\_capture\\_pro/](http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/) (Europa)

### ***Come iniziare***

Windows 8:

Fare clic con il tasto destro del mouse sulla schermata **Start**, oppure scorrere dal bordo superiore o inferiore della schermata **Start** e selezionare **All apps (Tutte le app) > Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 7, Vista e XP:

Selezionare il pulsante Start o fare clic su **Start > All Programs (Tutti i programmi) o Programs (Programmi) > Epson Software > Document Capture Pro**.

### ***Come accedere alla guida***

Selezionare il menu **Help (Aiuto)** dal menu nella schermata software per visualizzare la Guida.

---

# Fax

---

## Collegamento a una linea telefonica

---

### Linee e cavi telefonici compatibili

#### Linea telefonica

Le funzionalità fax di questo prodotto sono progettate per l'utilizzo su linee telefoniche analogiche standard (PSTN, Public Switched Telephone Network) e sistemi telefonici PBX (Private Branch Exchange). A seconda dell'ambiente in uso, alcuni sistemi telefonici PBX potrebbero non essere supportati. Epson non garantisce la compatibilità con tutti gli ambienti telefonici digitali, in particolare nelle seguenti condizioni.

- Quando si utilizza la tecnologia VoIP
- Quando si utilizzano servizi digitali su fibra ottica
- In presenza di adattatori di terminale, adattatori VoIP, splitter o router DSL tra la presa telefonica a muro e il prodotto

#### Cavo telefonico

Usare un cavo telefonico dotato delle seguenti specifiche di interfaccia.

- Linea telefonica RJ-11
- Connettore telefono RJ-11

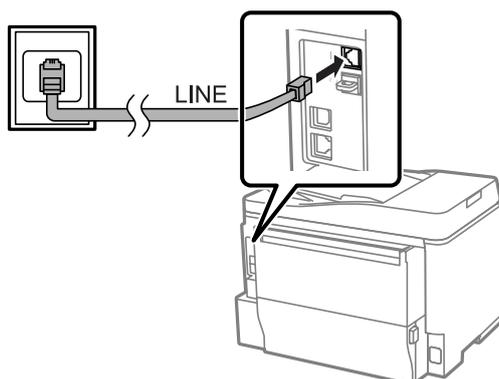
A seconda dell'area geografica, il prodotto può contenere un cavo telefonico. Se presente, utilizzarlo. Può essere necessario collegare il cavo telefonico a un adattatore per il paese o l'area geografica di utilizzo.

---

## Collegamento del prodotto alla linea telefonica

### Linea telefonica standard (PSTN) o PBX

Inserire un cavo telefonico tra la presa a muro o la porta PBX e la porta **LINE**, nella parte posteriore del prodotto.



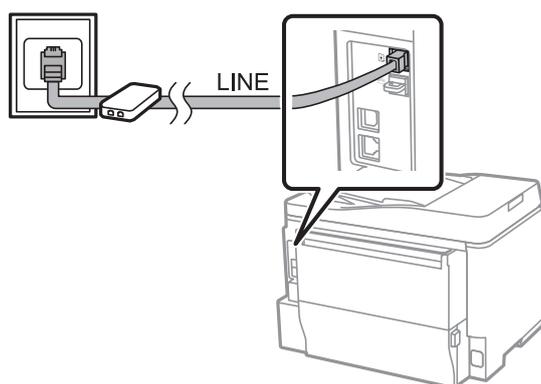
## Fax

**! Importante:**

- ❑ Se è presente una console PBX, collegare il cavo alla console e alla porta **LINE**.
- ❑ Non rimuovere il cappuccio dalla porta **EXT** del prodotto se non si deve collegare un telefono.

**DSL o ISDN**

Inserire un cavo telefonico tra il modem DSL, l'adattatore di terminale o il router ISDN e la porta **LINE** nella parte posteriore del prodotto. Per informazioni dettagliate, vedere la documentazione fornita con il modem, l'adattatore o il router.

**! Importante:**

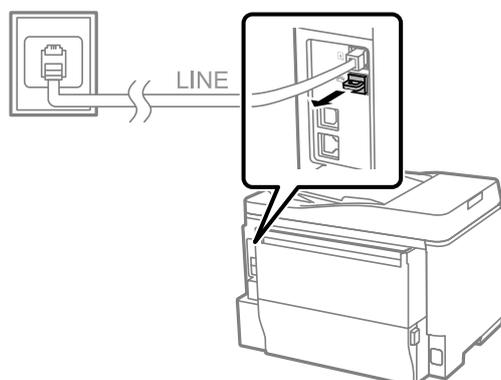
Quando si esegue il collegamento a una linea DSL, può essere necessario utilizzare un filtro DSL a parte. Se si utilizza un filtro DSL, inserire un cavo telefonico tra il filtro DSL e la porta **LINE** del prodotto.

**Collegamento di un telefono**

Dopo aver collegato il prodotto a una linea telefonica, seguire la procedura sotto riportata per collegare il telefono o la segreteria telefonica.

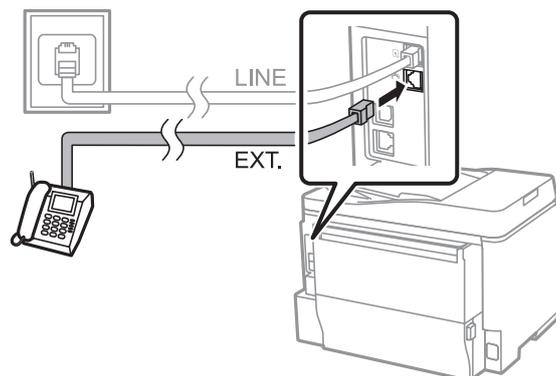
**Linea telefonica singola**

- 1 Rimuovere il cappuccio dalla porta **EXT** del prodotto.



## Fax

- 2** Inserire un secondo cavo telefonico tra il telefono o la segreteria telefonica e la porta EXT.

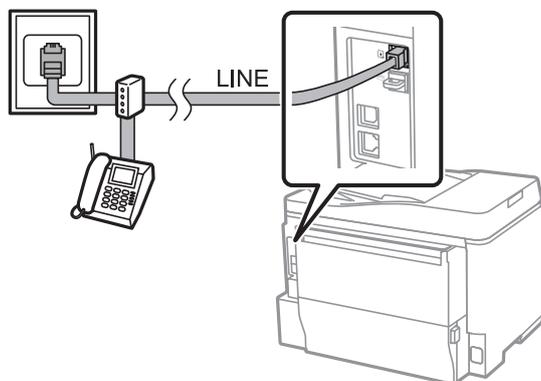


**!** **Importante:**

- ❑ Quando si condivide una linea telefonica singola tra un telefono e il prodotto, assicurarsi di collegare il telefono alla porta **EXT** del prodotto. In caso contrario, il telefono e il prodotto potrebbero non funzionare correttamente.
- ❑ Quando si effettua il collegamento a una segreteria telefonica, può essere necessario modificare l'impostazione Squilli alla risposta.  
➔ ["Impostazione del numero di squilli alla risposta" a pagina 82](#)

## Due linee telefoniche (esempio di ISDN)

Inserire un secondo cavo telefonico tra il telefono o la segreteria telefonica e la porta dell'adattatore di terminale o del router ISDN.



## Configurazione per fax

### Impostazioni di base

In questa sezione vengono elencate le impostazioni minime richieste per l'utilizzo delle funzioni fax.

**Nota:**

La funzione Impostazione blocco nel menu Impostazioni amministratore consente agli amministratori di proteggere tramite password alcune impostazioni per impedirne la modifica.

➔ ["Impostazioni Amministrazione sistema" a pagina 108](#)

## Utilizzo dell'Impostazione guidata fax

Il menu Impostazione guidata fax del prodotto consente la configurazione delle funzioni fax di base. L'impostazione guidata viene visualizzata automaticamente alla prima accensione del prodotto. Se le impostazioni sono già state configurate, saltare questa sezione, a meno che non si desideri modificarle.

**Importante:**

*Prima di avviare l'impostazione guidata, assicurarsi di aver collegato correttamente il prodotto e il telefono alla linea telefonica.*

➔ *“Collegamento a una linea telefonica” a pagina 76*

**1**

Accedere alla modalità **Configura** dal menu Home.

**2**

Selezionare **Amministrazione sistema**.

**3**

Selezionare **Impostazioni fax**.

**4**

Selezionare **Impostazione guidata fax**.

Viene visualizzata la schermata Impostazione guidata fax. Selezionare **Avvia** per continuare.

**5**

Nella schermata Intestazione fax, immettere il nome del mittente (massimo 40 caratteri).

**6**

Nella schermata N. telefono mittente, immettere il proprio numero di telefono (fino a 20 cifre).

**Nota:**

- Prima di iniziare a inviare fax, è opportuno inserire il proprio nome e numero telefonico nell'intestazione fax, per consentire al destinatario di identificarne l'origine.*
- Le informazioni dell'intestazione possono essere modificate in seguito. Accedere al menu come mostrato di seguito.*  
*Configura > Amministrazione sistema > Impostazioni fax > Impostazioni di base > Intestazione*

## Fax

- 7** Se è stato effettuato l'abbonamento a un servizio di suoneria personalizzata con la propria compagnia telefonica, selezionare **Proc.** nella schermata Impostazione DRD. Selezionare il tipo di suoneria da utilizzare per i fax in arrivo (o selezionare **Attiva**) e passare al punto 10. Se non è necessario impostare questa opzione, selezionare **Salta**, quindi passare al punto successivo.

**Nota:**

- I servizi di suoneria personalizzata offerti da numerose compagnie telefoniche (il nome del servizio varia a seconda della compagnia) consentono di associare più numeri di telefono a una singola linea telefonica. A ciascun numero è assegnato un diverso tipo di suoneria. È possibile utilizzare un numero per le chiamate vocali e un altro numero per le chiamate fax. Selezionare il tipo di suoneria assegnato alle chiamate fax in Impostazione DRD.
- A seconda dell'area geografica, vengono visualizzate le opzioni **Attiva** e **Disattiva** come Impostazione DRD. Selezionare **Attiva** per utilizzare la funzionalità di suoneria personalizzata.
- Se si seleziona **Attiva** o un tipo di suoneria diverso da Tutto, Modalità di ricezione viene automaticamente impostato su Automatico.
- L'Impostazione DRD può essere modificata in seguito. Accedere al menu come mostrato di seguito.  
Configura > Amministrazione sistema > Impostazioni fax > Impostazioni di ricezione > DRD

- 8** Nella schermata Impost. modalità ricezione, selezionare **Sì** se al prodotto è stato collegato un telefono o una segreteria telefonica esterna, quindi passare al punto successivo. Se si seleziona **No**, Modalità di ricezione viene automaticamente impostato su Automatico. Passare al punto 10.

**Importante:**

Quando al prodotto non è collegato alcun telefono esterno, è necessario impostare Modalità di ricezione su Automatico; in caso contrario, non sarà possibile ricevere fax.

- 9** Nella schermata Impost. modalità ricezione successiva, selezionare **Sì** per ricevere fax automaticamente. Selezionare **No** per ricevere fax manualmente.

**Nota:**

- Se è collegata una segreteria telefonica esterna ed è selezionata l'opzione di ricezione automatica dei fax, assicurarsi che l'impostazione Squilli alla risposta sia corretta.  
➔ ["Impostazione del numero di squilli alla risposta" a pagina 82](#)
- Se è stata impostata l'opzione di ricezione manuale dei fax, è necessario rispondere a ogni chiamata e utilizzare il pannello di controllo del prodotto o il telefono per ricevere fax.  
➔ ["Ricezione manuale di un fax" a pagina 95](#)
- L'impostazione Modalità di ricezione può essere modificata in seguito. Accedere al menu come mostrato di seguito.  
Configura > Amministrazione sistema > Impostazioni fax > Impostazioni di ricezione > Modalità di ricezione

- 10** Nella schermata Conferma impostazioni, controllare le impostazioni specificate, quindi selezionare **Proc.** Premere **↵** per correggere o modificare le impostazioni.

- 11** Seguire le istruzioni visualizzate per eseguire la funzione **Controlla connessione fax** e stampare un rapporto dei risultati della verifica. Se vengono segnalati errori, provare a implementare le soluzioni proposte nel rapporto, quindi eseguire nuovamente la verifica.

**Nota:**

- Se viene visualizzata la schermata *Seleziona Tipo di linea*, consultare la sezione seguente.  
➔ [“Impostazione del tipo di linea” a pagina 81](#)
- Se viene visualizzata la schermata *Seleziona Ril. segn. linea*, selezionare **Disabilita**.  
Tuttavia, se l'opzione di rilevamento del segnale di linea viene disabilitata, la prima cifra di un numero di fax potrebbe essere omessa e il fax potrebbe essere inviato al numero errato.
- Per eseguire nuovamente la verifica dopo aver chiuso la procedura guidata, accedere al menu come mostrato di seguito.  
Configura > Controlla connessione fax Amministrazione sistema > Impostazioni fax > Controlla connessione fax

## Impostazione del tipo di linea

Se il prodotto viene collegato a un sistema telefonico PBX o a un adattatore di terminale, modificare l'impostazione Tipo di linea come descritto di seguito.

**Nota:**

*I sistemi PBX (Private Branch Exchange) vengono utilizzati negli ambienti di ufficio in cui è necessario digitare un codice di accesso esterno, ad esempio “9”, per chiamare una linea esterna. L'impostazione predefinita per l'opzione Tipo di linea è PSTN (Public Switched Telephone Network), ovvero una linea telefonica standard, simile a quelle utilizzate negli ambienti domestici.*

- 1** Accedere alla modalità **Configura** dal menu Home.
- 2** Selezionare **Amministrazione sistema**.
- 3** Selezionare **Impostazioni fax**.
- 4** Selezionare **Impostazioni di base**.
- 5** Selezionare **Tipo di linea**.
- 6** Selezionare **PBX**.
- 7** Selezionare **Usa** o **Non usare** nella schermata Codice accesso. Se si seleziona **Usa**, passare al punto successivo.
- 8** Immettere un codice di accesso esterno nel campo Codice accesso.

**Nota:**

Quando si effettua la connessione a un sistema telefonico PBX, si consiglia di configurare prima l'impostazione del codice di accesso. Dopo aver configurato l'impostazione, immettere # (cancellito) anziché il codice di accesso esterno, quando si digita o si memorizza nei contatti un numero di fax esterno. Il carattere # viene sostituito con il codice impostato, al momento della chiamata. L'uso di # al posto di un codice può evitare problemi di connessione.

## Impostazione del numero di squilli alla risposta

Se c'è una segreteria telefonica esterna collegata e si seleziona l'opzione di ricezione automatica dei fax, assicurarsi che l'impostazione Squilli alla risposta sia corretta.

**Importante:**

L'impostazione Squilli alla risposta indica il numero di squilli prima che il prodotto avvii la ricezione automatica del fax. Se la segreteria telefonica collegata è impostata per rispondere al quarto squillo, impostare il prodotto in modo che risponda dal quinto squillo in poi. In caso contrario, la segreteria non sarà in grado di ricevere le chiamate vocali. A seconda dell'area di utilizzo, l'impostazione potrebbe non essere visualizzata.

1

Accedere alla modalità **Configura** dal menu Home.

2

Selezionare **Amministrazione sistema**.

3

Selezionare **Impostazioni fax**.

4

Selezionare **Impostazioni di ricezione**.

5

Selezionare **Squilli alla risposta**.

6

Selezionare il numero di squilli, che deve superare di almeno uno squillo quello della segreteria telefonica.

**Nota:**

La segreteria telefonica risponde alle chiamate più velocemente del prodotto, che tuttavia è in grado di rilevare i toni fax e avviare la ricezione di documenti. Se, quando si risponde al telefono, si sente il tono del fax, verificare che la ricezione del fax sia stata avviata, quindi riagganciare il telefono.

---

## Impostazioni avanzate

Questa sezione illustra le impostazioni fax avanzate. Accedere al menu come indicato in ciascun paragrafo. Consultare l'elenco dei menu per la descrizione dei singoli menu e opzioni.

➔ [“Impostazioni Amministrazione sistema” a pagina 108](#)

## Impostazioni per l'invio di fax

- ❑ Modifica della velocità di comunicazione fax
  - ➔ Configura > Amministrazione sistema > Impostazioni fax > Impostazioni di base > Velocità fax

**Nota:**

La velocità qui impostata viene applicata anche alla ricezione di fax.

- ❑ Creazione di un elenco dei contatti fax.
  - ➔ [“Creazione di un contatto” a pagina 99](#)
- ❑ Modifica di impostazioni predefinite come risoluzione e dimensioni del documento per l'invio di fax.
  - ➔ Configura > Amministrazione sistema > Impostazioni fax > Impostaz. predef. utente

## Impostazioni per la ricezione di fax

- ❑ Modifica delle impostazioni di output dei fax ricevuti.  
Per impostazione predefinita, i fax ricevuti vengono stampati immediatamente. È tuttavia possibile modificare le impostazioni in modo che i fax ricevuti vengano salvati nella memoria del prodotto, su un computer o su un supporto di memoria esterno.
  - ➔ [“Output dei file ricevuti” a pagina 91](#)
- ❑ Selezione dei cassette carta per la stampa di fax e dei relativi rapporti.  
Se sono presenti più cassette carta, è possibile selezionare quello da utilizzare per la stampa di fax e dei relativi rapporti.
  - ➔ Configura > Amministrazione sistema > Impostazioni stampante > Impostaz. di alimentazione > Impostaz. selezione autom. > Fax

**Nota:**

Quando nel menu sopra indicato sono specificati più cassette, viene selezionato automaticamente il cassetto più appropriato a seconda delle dimensioni del foglio impostate per ciascun cassetto e di quelle dei fax o dei rapporti ricevuti.

- ❑ Modifica delle impostazioni per la stampa di fax e dei relativi rapporti.
  - ➔ Configura > Amministrazione sistema > Impostazioni fax > Impostazioni di output

## Installazione di FAX Utility per l'invio e la ricezione di fax da un computer

Epson FAX Utility consente di inviare fax da un computer e di specificare una cartella in cui salvare i fax ricevuti. Seguire la procedura sotto riportata per installare FAX Utility. Viene installato anche PC-FAX Driver, la cui installazione è necessaria per l'invio di fax.

**Importante:**

Installare il driver della stampante prima di installare FAX Utility.

### Windows

Inserire il disco del software fornito con il prodotto, quindi fare clic su setup.exe nella cartella seguente:  
\\Apps\FaxUtility\setup.exe

**Importante:**

Selezionare la stessa porta utilizzata per il driver della stampante.

**Mac OS X**

Scaricare FAX Utility dal seguente sito Web Epson.

<http://support.epson.net/setupnavi/>

Dopo aver installato FAX Utility, seguire la procedura sotto riportata per aggiungere il driver del fax.

- 1** Selezionare **Apple — System Preferences (Preferenze di sistema) — Print & Fax (Stampa e Fax) (Print & Fax (Stampa e Fax)** per OSX10.6 or 10.5) per visualizzare l'elenco delle stampanti.
- 2** Fare clic sul pulsante +.
- 3** Fare clic su **Default** quando viene visualizzata la schermata per l'aggiunta di una stampante.
- 4** Quando nell'elenco viene visualizzata la voce PC-FAX Driver, selezionarla e fare clic su **Add (Aggiungi)**.

**Nota:**

- Potrebbe trascorrere qualche istante prima che venga visualizzata la voce PC-FAX Driver.
- Il nome di PC-FAX Driver inizia con "FAX", seguito dal nome del prodotto e il metodo di connessione tra parentesi, ad esempio (USB).

- 5** Selezionare **Quit System Preferences (Esci da Preferenze di Sistema)** dal menu System Preferences (Preferenze di Sistema).

## Invio di fax

### Operazioni di base

Attendersi alla procedura descritta di seguito per inviare un fax monocromatico (in bianco e nero) o a colori. Quando si invia un fax monocromatico, il documento acquisito viene salvato temporaneamente nella memoria del prodotto, in modo che sia possibile visualizzarne un'anteprima sullo schermo LCD prima di procedere con l'invio.

**Nota:**

Il prodotto è in grado di accettare fino a 50 processi fax monocromatici. È possibile controllare o annullare il processo fax riservato utilizzando il Menu Stato.

➔ "Controllo dei processi fax in corso o in attesa" a pagina 96

- 1** Posizionare l'originale. È possibile inviare fino a 100 pagine in una sola trasmissione fax.  
➔ "Posizionamento degli originali" a pagina 35

## Fax

- 2** Accedere alla modalità **Fax** dal menu Home.

**Nota:**

Per inviare via fax un documento stampato su entrambi i lati, posizionare il documento nell'ADF. Premere **Menu**, selezionare **Impostazioni invio fax**, **Fronte-retro ADF**, quindi scegliere **Attiva**. Non è possibile inviare via fax documenti a colori stampati su entrambi.

- 3** Specificare i destinatari del fax utilizzando uno o più metodi tra quelli indicati di seguito. È possibile inviare fax monocromatici fino a un massimo di 200 destinatari.

Immissione manuale di un numero di fax	Immettere un numero di fax utilizzando i tasti numerici del pannello di controllo e premere il tasto Invio sulla tastiera del software. Per aggiungere un altro numero di fax, ripetere la stessa procedura. È anche possibile visualizzare la tastiera del software premendo sul campo <b>Inserisci numero di fax</b> .
Selezione dall'elenco dei contatti	Selezionare <b>Contatti</b> per visualizzare la schermata dell'elenco dei contatti. Specificare uno o più destinatari dall'elenco selezionando le relative caselle di controllo (selezionare nuovamente la casella per annullare la selezione). Selezionare la casella <b>Cerca</b> per cercare destinatari in base al nome, il nome d'indice o il numero della voce. Dopo aver selezionato i destinatari, selezionare <b>Proc</b> .
Selezione dalla cronologia dei fax inviati	Selezionare <b>Cronologia</b> per visualizzare la cronologia dei fax inviati. Selezionare un destinatario dall'elenco, quindi premere <b>Menu</b> nella schermata dei dettagli e scegliere <b>Invia a questo numero</b> .

**Nota:**

- Per eliminare i destinatari inseriti, selezionare il campo relativo alla voce del numero di fax e scegliere il destinatario che si desidera eliminare dall'elenco. Premere quindi **Elimina dall'elenco**.
- Quando è attivata l'opzione *Limitazioni teleselezione in Impostazioni amministratore*, è possibile selezionare destinatari per il fax solo dall'elenco dei contatti o dalla cronologia dei fax inviati. Non è possibile immettere manualmente un numero di fax.
- Non è possibile inviare un fax a colori a più destinatari contemporaneamente.
- Se si utilizza un sistema PBX ed è necessario un codice di accesso, ad esempio "9", per ottenere la linea esterna, immettere il codice di accesso all'inizio del numero di fax. Se il codice di accesso è stato specificato nell'impostazione *Tipo di linea*, immettere # (cancellito) al posto del codice di accesso.  
➔ ["Impostazione del tipo di linea" a pagina 81](#)

- 4** Selezionare **Menu**, **Impostazioni invio fax** se è necessario modificare impostazioni di trasmissione fax quali la risoluzione.

Consultare l'elenco dei menu per la descrizione delle singole impostazioni.

➔ ["Modalità Fax" a pagina 104](#)

**Nota:**

È possibile salvare le impostazioni fax come predefinite. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione seguente.

➔ ["Preimp." a pagina 118](#)

## Fax

- 5** Passare al punto 6 se non si desidera visualizzare un'anteprima prima dell'invio. Se invece si desidera visualizzarla (solo per fax monocromatici), selezionare **Anteprima** nello schermo superiore del fax.

Il prodotto avvia la scansione dei documenti e visualizza l'immagine acquisita sullo schermo LCD. Per iniziare a inviare il fax, passare al punto 6.

**Nota:**

- Non è possibile visualizzare anteprime delle immagini quando è attivata l'opzione *Invio diretto* nel menu *Impostazioni invio fax*.
- Se la schermata di anteprima non viene selezionata entro 20 secondi, il fax viene inviato automaticamente.
- Per acquisire nuovamente il documento, scegliere **Riprova** nella schermata di anteprima. Ripristinare il documento o modificare le impostazioni di invio secondo necessità, quindi ripetere questo passaggio.

- 6** Premere  $\diamond$  (Color) o  $\diamond$  (B&W) per iniziare a inviare il fax. Per annullare l'invio del fax, premere  $\odot$ . È anche possibile annullare il processo o verificarne lo stato o il risultato nella schermata Monitoraggio processo o Cronologia processi.

Per informazioni dettagliate sulla verifica dello stato o del risultato di un processo, consultare la sezione seguente.

➔ [“Uso del Menu Stato” a pagina 96](#)

**Nota:**

- L'invio di fax a colori richiede del tempo poiché il prodotto acquisisce e invia i dati simultaneamente, senza salvarli nella memoria.
- Se l'opzione *Salva dati di errore* è attivata, i fax non inviati a causa di errori vengono salvati. È possibile inviare nuovamente tali fax salvati dalla schermata *Menu Stato*.  
➔ *Configura > Amministrazione sistema > Impostazioni fax > Impostazioni di invio > Salva dati di errore*

---

## Altre opzioni

### Opzioni fax utili

In questa sezione viene descritto come utilizzare altre funzioni fax che possono consentire un incremento della produttività.

**Nota:**

La funzione *Impostazione blocco* nel menu *Impostazioni amministratore* consente agli amministratori di proteggere tramite password alcune impostazioni per impedirne la modifica.

➔ [“Impostazioni Amministrazione sistema” a pagina 108](#)

- Invio di un ampio numero di documenti monocromatici (**Invio diretto**)

Quando si invia un fax monocromatico, il documento acquisito viene salvato temporaneamente nella memoria del prodotto. Se si acquisisce un ampio numero di documenti, è possibile che la memoria venga esaurita e la scansione venga interrotta senza essere completata. Questo problema può essere evitato utilizzando l'opzione *Invio diretto* nel menu *Impostazioni invio fax*. Il prodotto avvia la scansione dopo aver stabilito la connessione, quindi acquisisce e invia i dati simultaneamente, senza salvarli nella memoria. Anche

## Fax

se la memoria è già esaurita, è possibile inviare fax monocromatici utilizzando questa opzione. Tenere presente che non è possibile servirsi di questa opzione per l'invio di fax a più destinatari.

### Priorità dei fax urgenti (**Invio prioritario**)

Se si desidera inviare un fax urgente mentre sono presenti altri fax in attesa di essere inviati, è possibile inviare il fax urgente non appena viene terminato il processo fax in corso. Per effettuare questa operazione, attivare l'opzione **Invio prioritario** nel menu Impostazioni invio fax prima di premere  $\diamond$  (Color) o  $\diamond$  (B&W). Tenere presente che ai processi fax inviati da un computer viene attribuita la priorità rispetto ai processi con Invio prioritario.

### Risparmio sui tempi e sulle tariffe di connessione tramite operazioni in batch (**Invio batch**)

Se l'opzione Invio batch è attivata (questa opzione è disattivata per impostazione predefinita), il prodotto effettua una verifica di tutti i fax in attesa di invio nella memoria, quindi li raggruppa in base al destinatario e ne esegue l'invio in batch. L'invio in batch può essere effettuato per un massimo di 5 file e/o di 100 pagine complessive. Accedere al menu come mostrato di seguito.

➔ Configura > Amministrazione sistema > Impostazioni fax > Impostazioni di invio > Invio batch

#### **Nota:**

- Questa funzione può essere utilizzata solo quando i dati relativi al destinatario sono identici. Se viene rilevato lo stesso destinatario in due processi fax, ma uno dei processi contiene un altro destinatario, i due processi non vengono raggruppati.
- Anche in caso di corrispondenza dei destinatari, i fax programmati non vengono raggruppati se non corrisponde anche l'ora di invio.
- Questa funzione non viene applicata ai fax inviati da un computer o a quelli inviati con l'opzione Invio prioritario o Invio diretto selezionata.

### Invio di documenti di dimensioni diverse tramite ADF (**Scansione continua da ADF**)

Se nell'ADF vengono posizionati contemporaneamente documenti di dimensioni diverse, questi potrebbero non essere inviati nelle dimensioni originali. Per inviare documenti di diverse dimensioni tramite l'ADF, abilitare prima l'opzione Scansione continua da ADF nel menu Impostazioni invio fax. Se si seleziona questa opzione, viene chiesto se si desidera acquisire un'altra pagina ogni volta che viene terminata l'acquisizione di documenti nell'ADF, prima di avviare la trasmissione. Questa opzione consente di ordinare e acquisire documenti in base alle dimensioni, nonché di inviare via fax un ampio numero di documenti che non è possibile caricare nell'ADF contemporaneamente.

### Utilizzo della funzione **On-hook**

La funzione On-hook consente l'ascolto di toni e voci tramite l'altoparlante interno del prodotto senza sollevare la cornetta del telefono collegato. Selezionare **On-hook** nello schermo superiore del fax, quindi immettere il numero di fax nel pannello di controllo. Questa funzionalità può essere utilizzata quando si desidera ottenere un documento specifico da un servizio fax su richiesta seguendo le indicazioni audio del servizio.

## Invio di fax a un'ora specifica

È possibile impostare l'invio di un fax a un orario specifico. Non è possibile inviare fax a colori se si utilizza questa funzione.

## Fax

**Nota:**

Verificare la correttezza delle impostazioni di data e ora nel prodotto.

➔ [Configura > Amministrazione sistema > Impostazioni comuni > Impostazioni data/ora](#)

- 1 Effettuare le operazioni da 1 a 4 in [“Operazioni di base” a pagina 84](#).
- 2 Nello schermo superiore del fax, premere **Menu**, quindi selezionare **Invia fax più tardi**.
- 3 Selezionare **Attiva**, quindi immettere l'ora in cui si desidera inviare il fax. Al termine, premere **OK**.
- 4 Premere  $\diamond$  (B&W) per avviare la scansione del fax.  
L'immagine acquisita viene inviata all'ora specificata. Se il prodotto è spento all'orario specificato, il fax viene inviato quando il prodotto viene riaccessato.

### Invio di fax su richiesta (polling)

La funzione Invio polling consente di memorizzare un documento acquisito (fino a 100 pagine monocromatiche) per l'invio automatico su richiesta di un altro apparecchio. Clienti e collaboratori possono ricevere il documento chiamando il numero di fax e utilizzando la funzione di ricezione polling nel proprio apparecchio.

- 1 Posizionare l'originale.  
➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 35](#)
- 2 Accedere alla modalità **Fax** dal menu Home.
- 3 Premere **Menu**, selezionare **Invio polling**, quindi scegliere **Attiva**.
- 4 Selezionare **Menu**, **Impostazioni invio fax** se è necessario modificare impostazioni di trasmissione fax quali la risoluzione. Consultare l'elenco dei menu per la descrizione delle singole impostazioni.  
➔ [“Modalità Fax” a pagina 104](#)
- 5 Premere  $\diamond$  (B&W) per avviare la scansione del documento.  
Il documento acquisito rimane memorizzato finché non viene eliminato. Per eliminare il documento memorizzato, aprirlo da Menu Stato.  
➔ [“Controllo dei processi fax in corso o in attesa” a pagina 96](#)

**Nota:**

Poiché è possibile memorizzare un solo documento, viene chiesto se si desidera sovrascrivere la precedente versione del documento qualora venga salvato due volte.

### Invio di un fax memorizzato

È possibile salvare un documento acquisito (fino a 100 pagine monocromatiche) nella memoria del prodotto, in modo che sia possibile inviarlo in qualunque momento e a qualunque destinatario. Questa funzionalità è utile per i documenti che vengono richiesti di frequente da clienti o partner.

## Fax

- 1 Posizionare l'originale.  
➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 35](#)
- 2 Accedere alla modalità **Fax** dal menu Home.
- 3 Selezionare **Menu** e scegliere **Memorizza dati fax**, quindi **Attiva**.
- 4 Selezionare **Menu**, **Impostazioni invio fax** se è necessario modificare impostazioni di trasmissione fax quali la risoluzione. Consultare l'elenco dei menu per la descrizione delle singole impostazioni.  
➔ [“Modalità Fax” a pagina 104](#)
- 5 Premere  $\diamond$  (B&W) per avviare la scansione del documento.  
Il documento acquisito rimane memorizzato finché non viene eliminato. Per inviare il documento memorizzato, aprirlo da Menu Stato.  
➔ [“Controllo dei processi fax in corso o in attesa” a pagina 96](#)

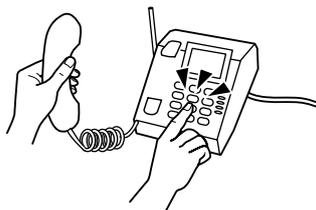
**Nota:**

*Poiché è possibile memorizzare un solo documento, viene chiesto se si desidera sovrascrivere la precedente versione del documento qualora venga salvato due volte.*

## Invio di un fax da un telefono collegato

Se il numero di telefono e di fax di un destinatario coincidono, è possibile inviare un fax dopo aver parlato al telefono con il destinatario.

- 1 Posizionare l'originale.  
➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 35](#)
- 2 Comporre il numero sul telefono collegato al prodotto. Se necessario, è possibile parlare al telefono con il destinatario.



- 3 Selezionare **Avvia fax** sullo schermo LCD del prodotto.
- 4 Selezionare **Invia**.
- 5 Quando si avverte un tono fax, premere  $\diamond$  (Color) o  $\diamond$  (B&W) per iniziare a inviare il fax.
- 6 Riagganciare il telefono.

## Invio di un fax da un computer

Con Epson FAX Utility, è possibile inviare via fax documenti creati con applicazioni quali elaboratori di testi o fogli di calcolo direttamente dal computer. Per informazioni su come installare FAX Utility, vedere la sezione seguente.

➔ [“Installazione di FAX Utility per l’invio e la ricezione di fax da un computer” a pagina 83](#)

**Nota:**

*Nella spiegazione seguente viene utilizzato Microsoft Word come esempio per Windows OS e Text Edit per Mac OS X. Il funzionamento effettivo può variare a seconda dell'applicazione in uso. Per informazioni più dettagliate, consultare la guida dell'applicazione.*

- 1 Aprire il file da inviare via fax.
- 2 Selezionare l’opzione Stampa dal menu File dell’applicazione. Viene visualizzata la schermata delle impostazioni di stampa dell’applicazione.
- 3 Windows: selezionare la stampante in uso (FAX) dal riquadro di selezione della stampante, quindi modificare le impostazioni di stampa secondo necessità.  
Mac OS X: selezionare la stampante in uso (FAX) dal riquadro di selezione della stampante, quindi fare clic su ▼ e modificare le impostazioni di stampa secondo necessità.
- 4 Windows: fare clic su **Properties (Proprietà)**, modificare le impostazioni di trasmissione fax secondo necessità, quindi fare clic su **OK**.  
Mac OS X: selezionare **Fax Settings (Impostazioni fax)**, quindi modificare le impostazioni di trasmissione fax secondo necessità.
- 5 Windows: fare clic su **OK**. Viene visualizzata la schermata Recipient Settings (Impostazioni destinatario). Selezionare uno o più destinatari, quindi fare clic su **Next (Successivo)**.  
Mac OS X: selezionare **Recipient Settings (Impostazioni destinatario)**, quindi scegliere uno o più destinatari.
- 6 Specificare il contenuto della copertina secondo necessità (in Mac OS X, saltare questo passaggio).
- 7 Fare clic su **Send (Invia)** o su **Fax** per inviare il fax. Il processo fax viene inviato al prodotto.

**Nota relativa ai modelli della serie WF-5620/WF-5690:**

*Per Windows, se il Controllo accesso della stampante è configurato su Attiva, FAX Utility effettua l'autenticazione dell'utente in base al nome utente e alla password configurate sul driver della stampante.*

**Nota:**

*Windows FAX Utility consente di salvare fino a 1000 contatti con PC-FAX Phone Book (Rubrica telefonica PC-FAX). Inoltre, sia Windows FAX Utility che Mac FAX Utility consentono di modificare l'elenco dei contatti del prodotto. Per ulteriori dettagli, vedere la guida di FAX Utility.*

## Ricezione di fax

---

### Impostazione della modalità di ricezione

Il prodotto è inizialmente impostato per la ricezione automatica dei fax (**Modalità di ricezione — Automatico**). È possibile modificare questa impostazione in **Manuale** se si collega un altro telefono esterno al prodotto.

In modalità di ricezione automatica, il prodotto riceve automaticamente i fax e ne gestisce l'output in base all'impostazione definita in Output fax.

➔ [“Output dei file ricevuti” a pagina 91](#)

In modalità di ricezione manuale, è necessario rispondere a ogni chiamata e utilizzare il pannello di controllo del prodotto o il telefono per ricevere fax. I fax ricevuti vengono gestiti in base alle impostazioni definite in Output fax.

➔ [“Ricezione manuale di un fax” a pagina 95](#)

Se si configurano le funzionalità fax per la prima volta o si rende necessario modificarle in seguito a cambiamenti apportati al sistema telefonico o per qualsiasi altro motivo, utilizzare l'Impostazione guidata fax per configurare correttamente il prodotto.

➔ [“Utilizzo dell'Impostazione guidata fax” a pagina 79](#)

---

### Output dei file ricevuti

Il prodotto è inizialmente impostato in modo da stampare ogni fax ricevuto. È possibile modificare le impostazioni in modo che i fax ricevuti vengano salvati nella memoria del prodotto, su un computer o su un supporto di memoria esterno per consentire all'utente di visualizzarli senza doverli necessariamente stampare. È anche possibile impostare l'inoltro automatico dei fax ricevuti. Attenersi alle istruzioni fornite di seguito per modificare le impostazioni.

**Nota:**

*La funzione Impostazione blocco nel menu Impostazioni amministratore consente agli amministratori di proteggere tramite password alcune impostazioni per impedirne la modifica.*

➔ [“Impostazioni Amministrazione sistema” a pagina 108](#)

- 1 Accedere alla modalità **Configura** dal menu Home.
- 2 Selezionare **Amministrazione sistema**.
- 3 Selezionare **Impostazioni fax**.
- 4 Selezionare **Impostazioni di output**.
- 5 Selezionare **Rendimento fax**.
- 6 Controllare le impostazioni correnti visualizzate sullo schermo LCD, quindi selezionare **Impostazioni** per apportare modifiche.

## Fax

**7** Selezionare una, tutte o più opzioni tra quelle menzionate nelle spiegazioni seguenti.

**Salva in Posta in arrivo**

Selezionare questa opzione per salvare i fax ricevuti nella memoria del prodotto. Se si seleziona solo questa opzione, i fax ricevuti non vengono stampati automaticamente. È possibile visualizzare i fax sullo schermo LCD e, se necessario, stamparli.

➔ [“Visualizzazione dei fax ricevuti sullo schermo LCD” a pagina 93](#)



**Importante:**

*Eliminare i fax dopo averli stampati o visualizzati per evitare l'esaurimento della memoria. Quando la memoria è esaurita, non è possibile ricevere o inviare fax.*

**Salva su computer**

Per attivare questa opzione, utilizzare Epson FAX Utility nel computer collegato al prodotto.

➔ [“Salvataggio dei fax ricevuti su un computer” a pagina 95](#)

I fax ricevuti vengono salvati in formato PDF in una cartella specificata nel computer. Dopo aver configurato FAX Utility per il salvataggio dei fax nel computer, è possibile impostare l'opzione **Sì e stampa** nel prodotto per stampare automaticamente i fax ricevuti salvandone una copia nel computer.



**Importante:**

*I fax ricevuti vengono salvati nel computer solo se è stato effettuato l'accesso al computer stesso. Poiché i fax ricevuti vengono temporaneamente salvati nella memoria del prodotto finché non sarà possibile salvarli nel computer, la memoria potrebbe esaurirsi se il computer rimane spento per un certo periodo di tempo.*

**Salva su dispos. memoria**

Abilitare questa opzione per salvare i fax ricevuti in un supporto di archiviazione USB esterno, collegato al prodotto. Selezionare **Sì e stampa** per stampare automaticamente i fax ricevuti e salvarli nel supporto di archiviazione esterno.

Prima di utilizzare questa funzione è necessario creare una cartella di destinazione nel supporto. Selezionare **Crea cartella per salvataggio** nel menu **Altre impostazioni**, quindi seguire le istruzioni visualizzate.

Per informazioni sui dispositivi di archiviazione esterni supportati, fare riferimento alla sezione seguente.

➔ [“Dispositivo USB esterno” a pagina 203](#)



**Importante:**

*Poiché i fax ricevuti vengono temporaneamente salvati nella memoria del prodotto finché non sarà possibile salvarli nel supporto di archiviazione, la memoria potrebbe esaurirsi se il supporto non viene inserito per un certo periodo di tempo.*

**Nota relativa ai modelli della serie WF-4630/WF-4640/WF-5620:**

*I fax ricevuti non possono essere stampati direttamente dal pannello di controllo del prodotto perché vengono salvati in formato PDF nel supporto di archiviazione esterno.*

## Fax

### ❑ Inoltra

Abilitare questa opzione per inoltrare i fax ricevuti a un massimo di cinque destinazioni selezionate. Selezionare **Sì e stampa** per stampare automaticamente i fax ricevuti e inoltrarli alle destinazioni designate. Non è possibile inoltrare fax a colori.

Selezionare **Altre impostazioni > Dove inoltrare**, quindi scegliere una o più destinazioni a cui inoltrare il documento dall'elenco dei contatti.

Tipo di destinatario	Descrizione
Altro apparecchio fax	Selezionare i numeri di fax dall'elenco dei contatti.
Indirizzo e-mail*	<p>Selezionare gli indirizzi e-mail dall'elenco dei contatti. È possibile specificare l'oggetto dell'e-mail. Selezionare <b>Altre impostazioni &gt; Oggetto e-mail da inoltrare</b>, quindi immettere l'oggetto.</p> <p>Verificare di impostare correttamente le opzioni Data/Ora e Differenza oraria in Impostazioni data/ora.</p> <p>In caso contrario, l'indicazione di data e ora nelle e-mail potrebbe non essere visualizzata correttamente nel computer del destinatario.</p> <p>➔ "Impostazioni Amministrazione sistema" a pagina 108</p>
Cartella su un server*	Selezionare le cartelle dall'elenco dei contatti.

\* A seconda del prodotto in uso, l'inoltro di fax a indirizzi e-mail e cartelle potrebbe non essere supportato. Vedere la sezione seguente per ulteriori informazioni.

➔ "Funzioni disponibili" a pagina 10

Il menu **Opzioni per errore inoltra** consente di specificare se si desidera stampare il fax o salvarlo nella memoria del prodotto (Posta in arrivo), in caso di errore durante l'inoltro.

**Nota:**

*Viene stampato automaticamente un rapporto quando si verifica un errore durante l'inoltro. È possibile modificare le impostazioni dal menu seguente:*

➔ *Configura > Amministrazione sistema > Impostazioni fax > Impostazioni di output > Report Inoltra*

## Visualizzazione dei fax ricevuti sullo schermo LCD

Per salvare i fax ricevuti nella memoria del prodotto e visualizzarli sullo schermo LCD, è necessario abilitare l'opzione Salva in Posta in arrivo.

➔ "Output dei file ricevuti" a pagina 91

**Nota:**

*Gli amministratori possono proteggere tramite password la **Posta in arrivo** per impedire la visualizzazione dei fax ricevuti da parte degli utenti.*

➔ *Configura > Amministrazione sistema > Impostazioni fax > Impostazioni amministratore > Imp. passw posta in arrivo*

Attenersi alla procedura descritta di seguito per visualizzare i fax ricevuti.

**1**

Controllare l'icona  nella schermata Home. Se nella memoria del prodotto sono presenti fax non letti o non stampati, l'icona è illuminata.

## Fax

- 2 Accedere alla modalità **Fax** dal menu Home.
- 3 Selezionare **Apri Posta in arrivo**.
- 4 Se per la Posta in arrivo è stata impostata la protezione tramite password, digitare la password.

**Nota:**

Selezionare **Menu** nella schermata **Posta in arrivo** per eliminare o stampare tutti i dati in batch.

- 5 Selezionare il fax che si desidera visualizzare dall'elenco **Posta in arrivo**. Viene visualizzato il contenuto del fax.
- 6 Selezionare **Menu** nella schermata di anteprima, quindi scegliere **Stampa**, **Stampa, quindi elimina** o **Elimina** e seguire le istruzioni visualizzate. Selezionare **Dettagli** per visualizzare informazioni dettagliate.

**Importante:**

Eliminare i fax dopo averli stampati o visualizzati per evitare l'esaurimento della memoria. Quando la memoria è esaurita, non è possibile ricevere o inviare fax.

**Nota relativa alla stampa:**

Se il fax in arrivo è di dimensioni più grandi dei fogli caricati nel cassetto utilizzato per la stampa dei fax, le dimensioni vengono adattate a quelle del foglio o il documento viene stampato su più pagine, a seconda dell'impostazione configurata in **Riduzione automatica**.

---

## Ricezione di un fax tramite polling

Questa funzione consente di ricevere un fax dal servizio di informazioni fax chiamato.

- 1 Caricare la carta. Saltare questo passaggio se si è scelto di non stampare i fax ricevuti nell'impostazione **Output fax**.  
➔ [“Caricamento di carta nel cassetto carta” a pagina 29](#)
- 2 Accedere alla modalità **Fax** dal menu Home.
- 3 Selezionare **Menu**, quindi scegliere **Ricezione polling**.
- 4 Selezionare **Attiva**.
- 5 Immettere il numero di fax.
- 6 Premere **◇** (Color) o **◇** (B&W) per avviare la ricezione del fax.

## Ricezione manuale di un fax

Se il telefono è collegato al prodotto e l'opzione Modalità di ricezione è impostata su Manuale, è possibile ricevere dati fax dopo aver stabilito la connessione.

**1** Caricare la carta. Saltare questo passaggio se si è scelto di non stampare i fax ricevuti nell'impostazione Output fax.  
 ➔ [“Caricamento di carta nel cassetto carta” a pagina 29](#)

**2** Quando il telefono squilla, alzare la cornetta del telefono collegato al prodotto.



**3** Quando si avverte il tono fax, premere **Avvia fax** sullo schermo LCD del prodotto.

**4** Selezionare **Ricezione**.

**5** Premere  $\diamond$  (Color) o  $\diamond$  (B&W) per ricevere il fax, quindi riagganciare.

**Nota:**

La funzione Ricezione remota consente di avviare la ricezione di fax tramite il telefono, anziché tramite il prodotto. Abilitare questa funzione e impostare un Codice di avvio. Se l'operazione viene effettuata da un'altra stanza con un telefono cordless, è possibile avviare la ricezione del fax immettendo il codice nel telefono cordless stesso.

➔ [Configura > Amministrazione sistema > Impostazioni fax > Impostazioni di ricezione > Ricezione remota](#)

## Salvataggio dei fax ricevuti su un computer

Utilizzando Epson FAX Utility, è possibile salvare in formato PDF su un computer i fax ricevuti. Per informazioni su come installare FAX Utility, vedere la sezione seguente.

➔ [“Installazione di FAX Utility per l'invio e la ricezione di fax da un computer” a pagina 83](#)

Avviare FAX Utility come descritto di seguito e selezionare **Received Fax Output Settings (Impostazioni di uscita fax ricevuti)** o **Fax Receive Monitor (Monitor di ricezione fax)** (in Mac OS X) per modificare l'impostazione. Per ulteriori dettagli, vedere la guida di FAX Utility.

Windows:

Fare clic sul pulsante Start (Windows 7 e Vista) oppure fare clic su Start (Windows XP), scegliere All Programs, selezionare Epson Software, quindi fare clic su FAX Utility.

Per Windows 8, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla schermata Start oppure scorrere dal bordo superiore o inferiore della schermata Start e selezionare All apps (Tutte le app) > Epson Software > FAX Utility (il sistema operativo server non è supportato).

Mac OS X:

Fare clic su System Preference (Preferenze di Sistema), scegliere Print & Fax (Stampa & Fax) o Print & Scan (Stampa & Scansione), quindi selezionare FAX (la propria stampante) da Printer (Stampante). Quindi selezionare come segue:

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x: Option & Supplies (Opzioni e forniture) — Utility — Open Printer Utility (Apri utility stampante)

Mac OS X 10.5.8: Open Print Queue (Apri coda di stampa) — Utility

## Controllo dello stato e della cronologia dei processi fax

### Uso del Menu Stato

#### Controllo dei processi fax in corso o in attesa

È possibile utilizzare il menu Monitoraggio processo per effettuare le seguenti operazioni:

- Controllare e annullare i processi fax in corso o in attesa di invio.
- Inviare o eliminare un documento acquisito utilizzando la funzione Memorizza dati fax.
- Eliminare un documento acquisito per i servizi polling.
- Inviare nuovamente o eliminare i fax per cui si sono verificati errori durante l'invio, se è attivata l'opzione Salva dati di errore.

Attenersi alla procedura descritta di seguito per accedere al menu.

- 1** Premere **i** sul pannello di controllo.
- 2** Selezionare **Monitoraggio processo**, quindi scegliere **Lista processo di com.** o **Processo di stampa**.
- 3** Selezionare un processo di destinazione dall'elenco.  
Viene visualizzata una schermata informativa con le azioni disponibili.

#### Controllo dei processi fax inviati/ricevuti

È possibile controllare la cronologia dei processi fax inviati o ricevuti. È anche possibile ristampare i fax ricevuti. Quando viene raggiunto il limite, gli elementi della cronologia meno recenti vengono eliminati per primi. Attenersi alla procedura descritta di seguito per accedere al menu.

- 1** Premere **i** sul pannello di controllo.
- 2** Selezionare **Cronologia processi**, quindi scegliere **Ricevi lista processi** o **Invia lista processi**.
- 3** Selezionare un processo di destinazione dall'elenco.  
Viene visualizzata una schermata informativa con le azioni disponibili.

## Controllo dei fax ricevuti nella posta in arrivo

È possibile visualizzare i fax ricevuti salvati nella memoria del prodotto (Posta in arrivo). Premere **i** sul pannello di controllo, selezionare **Archiviaz. processo**, quindi scegliere **Posta in arrivo**.

È anche possibile accedere alla Posta in arrivo dalla modalità Fax.

➔ [“Visualizzazione dei fax ricevuti sullo schermo LCD” a pagina 93](#)

---

## Stampa di un rapporto fax

### Stampa automatica di un log fax

È possibile impostare la stampa automatica dei rapporti log dei fax.

- 1** Accedere alla modalità **Configura** dal menu Home.
- 2** Selezionare **Amministrazione sistema**.
- 3** Selezionare **Impostazioni fax**.
- 4** Selezionare **Impostazioni di output**.
- 5** Selezionare **Stampa autom. di log fax**.
- 6** Selezionare una delle due opzioni di stampa automatica.
  - Disattiva**  
Il rapporto non viene stampato automaticamente.
  - Attiva (ogni 30)**  
Il rapporto viene stampato automaticamente ogni volta che viene completato l'invio o la ricezione di 30 processi fax.
  - Attiva (ora)**  
È possibile specificare quando stampare il rapporto automaticamente. Tuttavia, se il numero di processi fax supera 30, il log viene stampato prima dell'ora specificata.

### Stampa manuale di un rapporto fax

È possibile stampare in qualunque momento numerosi tipi di rapporti fax.

- 1** Accedere alla modalità **Fax** dal menu Home.
- 2** Premere **Menu**, selezionare **Rapporto fax**, quindi scegliere uno dei seguenti elementi da stampare.
  - Elenco impostazioni fax**  
Stampa le impostazioni fax correnti.

## Fax

- ❑ **Log fax**  
Visualizza o stampa una cronologia dei processi fax inviati e ricevuti.
- ❑ **Ultima trasmissione**  
Stampa un rapporto relativo all'ultimo fax inviato o ricevuto tramite la funzione polling.
- ❑ **Documenti fax memorizzati**  
Stampa un elenco dei processi fax attualmente memorizzati nella memoria del prodotto.
- ❑ **Traccia protocollo**  
Stampa un rapporto dettagliato relativo all'ultimo fax inviato o ricevuto.

## Elenco dei menu della modalità Fax

Per ulteriori informazioni sull'elenco dei menu della modalità Fax, vedere la seguente sezione.

➔ [“Modalità Fax” a pagina 104](#)

---

# Configurazione delle impostazioni dell'elenco dei contatti

---

## Creazione di un contatto

È possibile registrare i numeri di fax, gli indirizzi e-mail e le cartelle di rete utilizzati di frequente nell'elenco dei contatti. Questa funzione consente di selezionare rapidamente le destinazioni di fax e scansioni.

**Nota relativa ai modelli della serie WF-5620/WF-5690:**

*È possibile registrare le destinazioni utilizzando un server LDAP. Per informazioni dettagliate, fare riferimento alla Guida per amministratore online.*

**1** Aprire l'elenco dei contatti dal menu Home, modalità Scansione o modalità Fax.

**2** Premere **Menu**.

**3** Selezionare **Aggiungi voce**.

**4** Selezionare la funzione che si desidera utilizzare per registrare un contatto.

**Nota:**

*Questa schermata viene visualizzata quando si apre l'elenco dei contatti dal menu Home.*

**5** Selezionare il numero della voce che si desidera registrare.

**Nota:**

*È possibile registrare 200 voci, comprese voci singole e di gruppo.*

**6** Immettere un nome che identifichi la voce in Nome. È possibile digitare fino a 30 caratteri.

**7** Immettere una parola che identifichi la voce in Parola indice. È possibile digitare fino a 30 caratteri. La parola indice può risultare utile per la ricerca di voci nell'elenco dei contatti.

## Configurazione delle impostazioni dell'elenco dei contatti

- 8** Immettere le altre impostazioni in base alla funzione selezionata.

**Nota relativa ai numeri di fax:**

- È necessario immettere un numero di fax. È possibile digitare fino a 64 cifre.
- Se si utilizza un sistema PBX ed è necessario un codice di accesso, ad esempio "9", per ottenere la linea esterna, immettere il codice di accesso all'inizio del numero di fax. Se il codice di accesso è stato specificato nell'impostazione Tipo di linea, immettere # (cancellotto) al posto del codice di accesso.
- Per mettere in pausa il prodotto per alcuni secondi durante la composizione del numero, inserire un trattino.

- 9** Selezionare **Salva** per completare la registrazione.

**Nota:**

Per eliminare o modificare una voce esistente, selezionare la sezione relativa al nome della voce di destinazione nella schermata dell'elenco dei contatti, quindi selezionare **Elimina** o **Modifica**.

## Creazione di un gruppo

Aggiungendo contatti a un elenco di gruppo, è possibile inviare tramite e-mail un fax o un'immagine acquisita a più destinazioni contemporaneamente.

- 1** Aprire l'elenco dei contatti dal menu Home, modalità Scansione o modalità Fax.

- 2** Premere **Menu**.

- 3** Selezionare **Aggiungi gruppo**.

- 4** Selezionare la funzione che si desidera utilizzare per registrare la voce di gruppo.

**Nota:**

Questa schermata viene visualizzata quando si apre l'elenco dei contatti dal menu Home.

- 5** Selezionare il numero della voce che si desidera registrare.

**Nota:**

È possibile registrare 200 voci, comprese voci singole e di gruppo.

- 6** Immettere un nome che identifichi la voce di gruppo in Nome. È possibile digitare fino a 30 caratteri.

- 7** Immettere una parola che identifichi la voce in Parola indice. È possibile digitare fino a 30 caratteri. La parola indice può risultare utile per la ricerca di voci nell'elenco dei contatti.

- 8** Selezionare **Proc.**

## Configurazione delle impostazioni dell'elenco dei contatti

**9** Selezionare la casella di controllo nell'elenco per specificare la voce che si desidera registrare nell'elenco del gruppo. È possibile registrare fino a 199 voci.

**10** Selezionare **Salva** per completare la registrazione.

**Nota:**

*Per eliminare o modificare una voce esistente, selezionare la sezione relativa al nome della voce di destinazione nella schermata dell'elenco dei contatti, quindi selezionare **Elimina** o **Modifica**.*

# Elenco dei menu del pannello di controllo

È possibile utilizzare il prodotto come stampante, fotocopiatrice, scanner e fax. Quando si utilizza una di tali funzioni, ad eccezione della stampante, selezionare la funzione desiderata premendo il tasto Modalità corrispondente sul pannello di controllo. Quando si seleziona una modalità, viene visualizzata la schermata principale corrispondente.

## Modalità Copia

**Nota:**

- ❑ Le voci di impostazione possono variare a seconda del menu.
- ❑ La gerarchia dei menu può variare in base al prodotto e al layout.

Menu	Impostazioni e descrizione	
Disposizione	Con bordo	Produce copie con spazio bianco intorno ai bordi.
	2 +	Copia documenti di più pagine su un solo foglio. Dopo avere selezionato una delle opzioni, premere <b>Impost.</b> e selezionare l'impostazione appropriata in Orientamento doc e Ordine di disp.
	4 +	
	Carta di ident.	Copia entrambi i lati di una carta d'identità su un foglio.
Dim. documento	Selezionare le dimensioni del documento da copiare.	
Zoom	Selezionare l'entità dell'ingrandimento o della riduzione.	
Origine carta	Selezionare l'origine carta desiderata. Quando si seleziona <b>Automatico</b> , l'alimentazione viene effettuata automaticamente in base alle impostazioni configurate per la sorgente carta.	
Fronte-retro	Selezionare la disposizione fronte-retro. Se si seleziona 1>fronte/retro o 2>fronte, premere <b>Avanzate</b> e configurare le adeguate impostazioni fronte-retro.	
Orientamento doc	Selezionare l'orientamento del documento.	
Qualità	Selezionare il tipo di documento.	
Densità	Impostare la densità.	
Ordine di disp.	Selezionare l'ordine di disposizione.	
Rimuovi ombra	Selezionare <b>Attiva</b> per cancellare le ombre visualizzate al centro di un documento quando si copia un libro oppure ai bordi di un documento con fogli spessi.	
Rim. segni for.	Selezionare <b>Attiva</b> per cancellare i fori di rilegatura di un documento.	
Fascicola Copia	Selezionare <b>Attiva</b> per stampare più copie di documenti con più pagine nell'ordine di occorrenza e organizzarle in gruppi.	
Tempo asciugatura	Selezionare il tempo di asciugatura per la stampa di documenti multipli.	
Impostazioni avanzate	Configurare le impostazioni avanzate come Saturazione e Nitidezza.	

## Elenco dei menu del pannello di controllo

## Modalità Dispos. mem.

**Nota:**

Le voci di impostazione possono variare a seconda del formato di stampa.

**Formato**

Menu	Impostazioni e descrizione
JPEG	Selezionare il formato del file.
TIFF	
PDF*	

\* Questa funzione è supportata solo nei modelli della serie WF-5690.

**Impostazioni avanzate**

Menu	Impostazioni e descrizione	
Impost.	Origine carta	Selezionare l'origine carta desiderata.
	Qualità	Selezionare la qualità di stampa.
	Data	Selezionare il formato della data da visualizzare sui fogli stampati.
	Adatta cornice	Selezionare <b>Attiva</b> per adattare l'immagine alle dimensioni del foglio.
	Bidirezionale	Selezionare <b>Attiva</b> per eseguire la stampa bidirezionale.
	Fronte-retro	Selezionare <b>Attiva</b> per eseguire la stampa fronte-retro. Questo può essere impostato solo quando il Formato è configurato su <b>PDF</b> .
	Ordine di stampa	Selezionare <b>Ultima pagina in cima</b> per eseguire la stampa a partire dall'ultima pagina di un documento. Selezionare <b>Prima pagina in cima</b> per eseguire la stampa a partire dalla prima pagina di un documento.
Regolazioni immagine	Correggi foto	Selezionare il metodo di correzione delle immagini.
	Correggi eff. occhi rossi*	Selezionare <b>Attiva</b> per correggere automaticamente una foto con l'effetto occhi rossi.
Opzioni	Seleziona immagini	Scegliere questa opzione per selezionare tutte le foto sul supporto di memoria esterno.
	Seleziona gruppo	Scegliere questa opzione per selezionare un altro gruppo sul supporto di memoria esterno.

\* Questa impostazione non modifica l'immagine originale. Ha effetto solo sulla stampa corrente. A seconda del tipo di foto, è possibile che vengano corretti altri elementi dell'immagine diversi dagli occhi.

## Elenco dei menu del pannello di controllo

## Modalità Fax

Menu	Impostazioni e opzioni		
Menu	Impostazioni invio fax	Risoluzione	Selezionare la risoluzione del fax in uscita. Selezionare <b>Foto</b> per i documenti che contengono molte immagini.
		Densità	Selezionare la densità del fax in uscita. Per l'invio di documenti di testo monocromatici, selezionare <b>Automatico</b> .
		Formato documento (vetro)	Selezionare le dimensioni e l'orientamento del documento posizionato sul vetro dello scanner.
		Fronte-retro ADF	Selezionare <b>Attiva</b> per acquisire entrambi i lati del documento posizionato nell'ADF. L'opzione Invio diretto e le funzionalità fax a colori sono disattivate quando questa opzione è impostata su <b>Attiva</b> .
		Invio diretto	Selezionare <b>Attiva</b> per inviare un fax monocromatico non appena stabilita la connessione, senza salvare l'immagine acquisita nella memoria. ➔ "Opzioni fax utili" a pagina 86
		Invio prioritario	Selezionare <b>Attiva</b> per inviare il fax prima degli altri fax in attesa. ➔ "Opzioni fax utili" a pagina 86
		Scansione continua da ADF	Selezionare <b>Attiva</b> per visualizzare un avviso in cui si richiede se si desidera acquisire un'altra pagina ogni volta che viene terminata la scansione dei documenti nell'ADF. ➔ "Opzioni fax utili" a pagina 86
		Report trasmissione	Specificare se si desidera stampare un rapporto al termine di ogni operazione di invio di un fax. Per impostazione predefinita, il prodotto stampa un rapporto solo quando si verifica un errore.
	Invia fax più tardi	➔ "Invio di fax a un'ora specifica" a pagina 87	
	Ricezione polling	➔ "Ricezione di un fax tramite polling" a pagina 94	
	Invio polling	➔ "Invio di fax su richiesta (polling)" a pagina 88	
	Memorizza dati fax	➔ "Invio di un fax memorizzato" a pagina 88	
	Rapporto fax	➔ "Stampa manuale di un rapporto fax" a pagina 97	

## Modalità Scansione

**Nota:**

La voce di impostazione può variare a seconda del menu.

**Elenco dei menu del pannello di controllo****Scansione su disp. di memoria**

Menu	Impostazioni e descrizione
Formato	Selezionare il formato file per l'immagine acquisita. Quando si seleziona TIFF (più pag.), l'immagine viene acquisita come monocromatica.
Impost.	Vedere l'elenco dei menu Scansione su e-mail.

**Scans. su cartella rete/FTP**

Menu	Impostazioni e descrizione	
Posizione	Modalità di comunicazione	Selezionare la modalità di comunicazione.
	Posizione	Specificare il percorso della cartella di salvataggio dei dati acquisiti.
	Nome utente	Immettere un nome utente per la cartella specificata.
	Password	Immettere una password per la cartella specificata.
	Modalità di connessione	Selezionare la modalità di connessione.
	Numero porta	Immettere un numero di porta.
Formato	Selezionare il formato file per l'immagine acquisita. Quando si seleziona TIFF (più pag.), l'immagine viene acquisita come monocromatica.	
Menu	Impostazioni file	Immettere il prefisso del nome file in Prefisso nome file.
	Impostazioni di base	Vedere l'elenco dei menu Scansione su e-mail.
	Report scansione	Consente di stampare fino a 30 rapporti di log di cartelle che contengono i dati di scansione, la posizione e i risultati della scansione.

**Scansione su e-mail**

Menu	Impostazioni e descrizione
Formato	Selezionare il formato file per l'immagine acquisita. Quando si seleziona TIFF (una pag.) o TIFF (più pag.), l'immagine viene acquisita come monocromatica.

## Elenco dei menu del pannello di controllo

Menu	Impostazioni e descrizione		
Menu	Impostazioni e-mail	Oggetto	Immettere l'oggetto dell'e-mail a cui si desidera allegare il file acquisito.
		Prefisso nome file	Immettere il prefisso del nome file.
	Impostazioni di base	Risoluzione	Selezionare la risoluzione della scansione.
		Area di scansione	Selezionare l'area di scansione.
		Fronte-retro	Selezionare <b>Attiva</b> se si desidera acquisire un documento stampato su entrambe le facciate.
		Tipo documento	Selezionare il tipo di documento.
		Densità	Selezionare la densità.
		Orientamento doc	Selezionare l'orientamento del documento.
		Rapporto compr.	Selezionare il rapporto di compressione dei dati acquisiti.
		Impostazioni PDF	Configurare le impostazioni per i PDF protetti tramite password.  L'opzione Password apertura doc. consente di creare un PDF per la cui apertura è richiesta una password.  L'opzione Password autorizzazioni consente di creare un PDF per la cui stampa e modifica è richiesta una password.
	Dim max allegati	Selezionare le dimensioni massime del file allegato. Se si inviano spesso file di grandi dimensioni, selezionare un valore più alto.	
	Report scansione	Consente di stampare fino a 250 rapporti di log e-mail contenenti la data, l'indirizzo e il risultato della scansione.	

### Scansione su Cloud

Per istruzioni sull'utilizzo di Scansione su Cloud, visitare il portale Epson Connect.

➔ [“Utilizzo del servizio Epson Connect” a pagina 12](#)

### Scansione su Document Capture Pro

➔ [“Scansione su Document Capture Pro \(solo per Windows\)” a pagina 63](#)

### Scansione su computer (WSD)

➔ [“Scansione su computer \(WSD\)” a pagina 64](#)

## Modalità Configura

Menu	Impostazioni e descrizione
Livelli d'inchiostro	Controlla lo stato delle cartucce di inchiostro e del contenitore di manutenzione.

## Elenco dei menu del pannello di controllo

Menu	Impostazioni e descrizione		
Manutenzione	Controllo ugelli testina	Stampa un disegno per verificare se gli ugelli della testina sono bloccati.	
	Pulizia testina	Pulisce la testina di stampa per sbloccare gli ugelli intasati.	
	Allineamento testina	Allineamento verticale	Corregge spazi verticali nella stampa.
		Allineamento orizzontale	Corregge spazi orizzontali nella stampa.
	Carta spessa	Selezionare <b>Attiva</b> quando si stampa su carta spessa, per evitare sbavature.	
	Pulizia guida carta	Eseguire questa funzione per pulire l'interno del prodotto.	
Configurazione carta	Consente di selezionare il formato e il tipo di carta caricato in ciascuna origine carta. Questo menu viene visualizzato ogni volta che si carica della carta nel relativo cassetto.		
Stampa foglio di stato	Configurazione foglio di stato	Stampa un foglio che riporta le impostazioni attuali della stampante.	
	Foglio di stato alimentazione	Stampa un foglio che riporta informazioni sui materiali di consumo.	
	Foglio di cronologia uso	Stampa un foglio che riporta la cronologia dell'utilizzo della stampante.	
	Foglio stato PS3*	Stampa un foglio che riporta lo stato attuale di PS3.	
	Esempio font PS3*	Stampa un foglio che riporta l'elenco di font PS3 disponibili per il prodotto.	
	Elenco font PCL*	Stampa un foglio che riporta l'elenco di font PCL disponibili per il prodotto.	
Stato rete	Stato Wi-Fi/rete	È possibile visualizzare le impostazioni di rete corrente e stampare un foglio di stato della rete.	
	Stato di Wi-Fi Direct		
	Stato server e-mail	È possibile visualizzare le impostazioni del server di posta attuali.	
	Stato Epson Connect	È possibile verificare se la stampante è stata registrata o è connessa al servizio Epson Connect o Google Cloud Print. ➔ <a href="#">"Utilizzo del servizio Epson Connect" a pagina 12</a>	
	Stato Google Cloud Print		
Impostazioni amministratore	Password amministratore	Registrare, cambiare o reimpostare la password per bloccare il pannello di controllo e impedire modifiche involontarie.	
	Impostazione blocco	Selezionare <b>Attiva</b> per bloccare il pannello di controllo utilizzando la password registrata in Password amministratore.	
Amministrazione sistema	➔ <a href="#">"Impostazioni Amministrazione sistema" a pagina 108</a>		

\* Questa funzione è supportata solo nei modelli della serie WF-5690.

---

## Impostazioni Amministrazione sistema

L'amministratore può bloccare il pannello di controllo per impedire modifiche involontarie. Per bloccare il pannello di controllo, selezionare i menu riportati sotto e quindi immettere la password.

Configura > Impostazioni amministratore > Impostazione blocco

È necessario fornire la password quando si utilizzano le seguenti funzioni.

- Immissione delle impostazioni Amministrazione sistema in modalità Configura
- Modificare le impostazioni della Modalità Eco.
- Aggiunta, eliminazione e modifica delle impostazioni di Preimpostazione e dell'elenco dei contatti

La password impostata in Impostazione blocco è inoltre necessaria quando si definiscono le impostazioni in Epson WebConfig o EpsonNet Config.

**Nota:**

*Se si dimentica la password, contattare il rivenditore.*

## Elenco dei menu del pannello di controllo

Menu	Impostazioni e descrizione			
Impostazioni stampan- te	Impostaz. di alimenta- zione	Priorità alim. posteriore		Selezionare <b>Normale</b> per dare priorità all'alimentatore di carta posteriore.
		Comm. autom. A4/Letter		Consente di definire le impostazioni di alimentazione per i formati A4 e Letter. Quando per la stampa è selezionato il formato A4 o Letter e non è impostata alcuna origine per il formato carta selezionato, la stampa viene effettuata utilizzando un formato alternativo (Letter per A4, oppure A4 per Letter).
		Impostaz. selezione autom.		Selezionare <b>Attiva</b> per utilizzare l'origine contenente carta nel formato corrispondente alle impostazioni specificate.
		Avviso di errore	Avviso formato carta	Selezionare <b>Attiva</b> per visualizzare un messaggio di errore quando le impostazioni di formato e tipo di carta per ogni sorgente carta e le impostazioni di copia/stampa definite in ogni modalità non corrispondono.
	Avviso tipo di carta			
	Impostazioni timeout USB I/F*1	Specificare il periodo di tempo in secondi che deve trascorrere prima di terminare la comunicazione USB con un computer dopo che la stampante riceve un processo di stampa dal computer. Nella stampa PS3/PCL, la fine di un processo a volte non è chiaramente definita il che causa una comunicazione USB senza fine. Quando ciò si verifica, la stampante termina la comunicazione dopo che è trascorso il tempo specificato. Immettere 0 (zero) per disattivare la funzione di timeout.		
	Lingua stampa*1	Impostare il linguaggio di stampa per l'interfaccia USB e l'interfaccia di rete.		
	Risolutore aut. di errori	Selezionare l'azione quando si verifica un errore di stampa fronte-retro a causa della mancanza di carta disponibile per la stampa fronte-retro, o quando si verifica un errore di memoria piena, mentre la stampante sta elaborando un processo di stampa. Selezionare <b>Attiva</b> per visualizzare un messaggio di avviso e stampare su un solo lato del foglio (per un errore di stampa fronte-retro), oppure per stampare solo la parte dei dati che la stampante può elaborare.		
	Interfaccia disp. memoria	Dispos. mem.	Selezionare <b>Disabilita</b> per disattivare un supporto di memoria. Se Disabilita è selezionato, il prodotto non riconosce il supporto di memoria inserito.	
		Condivisione file	Selezionare il tipo di computer per il quale dare accesso in scrittura al dispositivo di memoria. È possibile selezionare un computer connesso tramite USB o a una rete.	
	Connessione PC tramite USB	Selezionare se attivare o disattivare l'interfaccia USB. Se Disabilita è selezionato, il computer non riconosce il prodotto anche se è connesso tramite un cavo USB.		

## Elenco dei menu del pannello di controllo

Menu	Impostazioni e descrizione		
Impostazioni comuni	Luminosità LCD	Regola la luminosità del pannello LCD.	
	Suono	Regola le impostazioni del suono.	
	Timer sospens.	Specifica il periodo di tempo che intercorre prima che il pannello LCD si disattivi.	
	Timer spegnimento	Specifica il periodo di tempo che intercorre prima dello spegnimento automatico dell'unità.  È possibile regolare il tempo di attesa che deve trascorrere prima che venga applicata la funzione di risparmio energetico. Un periodo di attesa maggiore incide sui consumi energetici del prodotto. Prima di apportare qualsiasi modifica, prendere in considerazione le conseguenze ambientali.	
	Impostazioni data/ora	Data/Ora	Immettere la data e l'ora attuali.
		Ora legale	Selezionare <b>Attiva</b> per impostare l'ora legale.
		Differenza oraria	Immettere la differenza oraria tra UTC e il fuso orario corrente.
	Paese/Zona	Consente di selezionare il paese o la zona attuale.	
Lingua/Language	Consente di selezionare la lingua del display.		
Timeout operazione	Selezionare <b>Attiva</b> per tornare al menu Home dopo tre minuti di inattività.		
Impostazioni rete/Wi-Fi	Stato Wi-Fi/rete		È possibile visualizzare le impostazioni di rete attuali e stampare un foglio di stato della rete.
	Config. Wi-Fi	Installazione guidata Wi-Fi	Per informazioni dettagliate sulle voci di impostazione, vedere la Guida di rete in linea.
		Configurazione tasto (WPS)	
		Configurazione PIN (WPS)	
		Connessione automatica Wi-Fi	
	Disabilita Wi-Fi	Eventuali problemi di rete possono essere risolti disattivando o inizializzando le impostazioni Wi-Fi e quindi ridefinendo le impostazioni. Per informazioni dettagliate, vedere la Guida di rete in linea.	
	Config. Wi-Fi Direct	Per informazioni dettagliate sulle voci delle impostazioni, vedere la Guida di rete in linea.	
Controllo connessione		È possibile verificare lo stato di connessione della rete e stampare il rapporto. In caso di problemi con la connessione, il rapporto consentirà di trovare una soluzione.	
Configurazione avanzata		Per informazioni dettagliate sulle voci delle impostazioni, vedere la Guida di rete in linea.	

## Elenco dei menu del pannello di controllo

Menu	Impostazioni e descrizione		
Servizi Epson Connect	Per istruzioni sull'utilizzo, vedere la guida di Epson Connect. ➔ <a href="#">"Utilizzo del servizio Epson Connect" a pagina 12</a>		
Servizi Google Cloud Print			
Impostazioni copia	Consente di definire le Impostaz. predef. utente. Le impostazioni effettuate in questo menu vengono visualizzate come impostazioni predefinite in tutte le modalità. Per informazioni dettagliate sulle voci delle impostazioni, consultare l'elenco dei menu per ogni modalità. ➔ <a href="#">"Modalità Copia" a pagina 102</a> ➔ <a href="#">"Modalità Scansione" a pagina 104</a>		
Impostazioni di scansione			
Impostazioni fax	Impostaz. predef. utente	È possibile modificare le impostazioni predefinite per l'invio di un fax. Per informazioni dettagliate sui menu, vedere la seguente sezione. ➔ <a href="#">"Modalità Fax" a pagina 104</a>	
	Impostazioni d'invio	Invio batch	Selezionare <b>Attiva</b> per ordinare i fax in attesa di invio per destinatario e quindi inviarli come batch. ➔ <a href="#">"Opzioni fax utili" a pagina 86</a>
		Salva dati di errore	Selezionare <b>Attiva</b> per salvare nella memoria del prodotto i fax il cui invio non è riuscito. È possibile inviare nuovamente i fax dal Menu Stato. ➔ <a href="#">"Uso del Menu Stato" a pagina 96</a>
	Impostazioni di ricezione	Modalità di ricezione	➔ <a href="#">"Impostazione della modalità di ricezione" a pagina 91</a>
		DRD	Vedere il punto 7 della seguente sezione. ➔ <a href="#">"Utilizzo dell'Impostazione guidata fax" a pagina 79</a>
		Squilli alla risposta	➔ <a href="#">"Impostazione del numero di squilli alla risposta" a pagina 82</a>
		Ricezione remota	Consultare la Nota nella seguente sezione. ➔ <a href="#">"Ricezione manuale di un fax" a pagina 95</a>

## Elenco dei menu del pannello di controllo

Menu	Impostazioni e descrizione		
	Impostazioni di output	Output fax	➔ <a href="#">"Output dei file ricevuti" a pagina 91</a>
		Riduzione automatica	Consente di selezionare se i fax di grande formato ricevuti devono essere ridotti al formato della sorgente carta selezionato o stampati nelle dimensioni originali su più fogli.
		Rotazione automatica	Se si carica carta in formato A5 nella sorgente carta, selezionare <b>Attiva</b> per ruotare un fax in arrivo con orientamento orizzontale in formato A5 in modo da stamparlo nel formato corretto.
		Pila di fascicolazione	Selezionare <b>Attiva</b> per stampare i fax ricevuti partendo dall'ultima pagina (stampa in ordine decrescente) di modo che i documenti stampati vengano fascicolati nell'ordine di pagina corretto. Quando la memoria del prodotto è insufficiente, questa opzione potrebbe non essere disponibile.
		Tempo di sospens. stampa	Selezionare il periodo di tempo durante il quale la stampa automatica di fax o report viene sospesa. I fax ricevuti vengono salvati nella memoria del prodotto. Prima di utilizzare questa funzione, verificare che la memoria disponibile sia sufficiente.
		Report Inoltro	Consente di selezionare se stampare un report dopo l'inoltro di ogni fax ricevuto. Per impostazione predefinita, il prodotto stampa un report solo quando si verifica un errore.
		Allega immagine a report	Selezionare <b>Attiva (immagine grande)</b> o <b>Attiva (immagine piccola)</b> per stampare il Report trasmissione con l'immagine della prima pagina del documento. Le immagini di fax a colori o monocromatici inviati utilizzando l'opzione Invio diretto non vengono stampate.
		Stampa autom. di log fax	➔ <a href="#">"Stampa automatica di un log fax" a pagina 97</a>
		Formato report	Consente di selezionare il formato per i report fax diverso da Traccia protocollo. Selezionare <b>Dettaglio</b> per stampare con i codici di errore.

## Elenco dei menu del pannello di controllo

Menu	Impostazioni e descrizione		
	Impostazioni di base	Velocità fax	Indica la velocità di trasmissione e ricezione dei fax.
		ECM	Indica se utilizzare o meno la modalità di correzione errori (ECM) per correggere automaticamente i dati fax inviati/ricevuti con errori a causa di problemi con la linea o di altri problemi. Se la modalità ECM è disattivata, non è possibile inviare e ricevere fax a colori.
		Rilevam. segnale di linea	Quando questa opzione è impostata su <b>Attiva</b> , il prodotto inizia a comporre il numero dopo il rilevamento del segnale di linea. Se è collegato un centralino (PBX) o un adattatore terminale (TA), potrebbe non essere possibile rilevare il segnale di linea. In questo caso, innanzitutto cambiare l'impostazione <b>Tipo di linea</b> e impostarla su <b>PBX</b> . Se non funziona, impostare l'opzione su <b>Disattiva</b> . Tuttavia, se l'opzione è disattivata, la prima cifra di un numero di fax potrebbe essere omessa e il fax potrebbe essere inviato al numero errato.
		Modalità di composizione	Indica il tipo di sistema telefonico al quale è connesso il prodotto. A seconda dell'area di utilizzo, l'impostazione potrebbe non essere visualizzata. Quando è impostata su Impulsi, è possibile passare temporaneamente dalla modalità di composizione a impulsi a quella del segnale di linea premendo ✕ (viene immesso "T") mentre si digita un numero nella schermata superiore del fax.
		Tipo di linea	➔ <a href="#">"Impostazione del tipo di linea" a pagina 81</a>
		Intestazione	Vedere i punti 5 e 6 della seguente sezione. ➔ <a href="#">"Utilizzo dell'Impostazione guidata fax" a pagina 79</a>
	Impostazioni di sicurezza	Limitazioni teleselezione	Selezionare <b>Attiva</b> per disattivare l'immissione manuale dei numeri di fax del destinatario, consentendo all'operatore di selezionare i destinatari solo dall'elenco contatti o dalla cronologia dei documenti inviati. Selezionare <b>Inserisci due volte</b> per far sì che l'operatore immetta il numero di fax due volte, per evitare errori.
		Conferma elenco indirizzi	Selezionare <b>Attiva</b> per visualizzare la schermata di conferma del destinatario prima di iniziare la trasmissione.
		Imp. passw posta in arrivo	Selezionare la protezione tramite password della <b>Posta in arrivo</b> per limitare gli utenti che possono visualizzare i fax ricevuti. Per cambiare la password, selezionare <b>Modifica</b> . Per eliminare la password e annullare la protezione, selezionare <b>Ripristina</b> .
		Auto cancellaz dati backup	Selezionare <b>Attiva</b> per cancellare automaticamente i fax inviati o ricevuti memorizzati nella memoria non volatile del prodotto.
		Cancella dati backup	Cancella completamente i fax inviati o ricevuti memorizzati nella memoria non volatile del prodotto. Prima di cedere il prodotto ad altre persone o smaltirlo, eseguire questa funzione.

### Elenco dei menu del pannello di controllo

Menu	Impostazioni e descrizione			
	Controlla connessione fax		Verifica lo stato della connessione fax. Vedere il punto 11 della seguente sezione. ➔ <a href="#">"Utilizzo dell'Impostazione guidata fax" a pagina 79</a>	
	Impostazione guidata fax		➔ <a href="#">"Utilizzo dell'Impostazione guidata fax" a pagina 79</a>	
Impostaz. stampa universali	Offset superiore	Regola il margine superiore o sinistro.		
	Offset sinistro			
	Offset superiore in retro	Regola il margine superiore o sinistro per il retro della pagina quando si esegue la stampa fronte-retro.		
	Offset sinistro in retro			
Controlla larghezza carta	Selezionare <b>Attiva</b> per verificare la larghezza della carta prima della stampa. L'opzione evita di stampare oltre i bordi della carta quando le impostazioni di formato sono errate, tuttavia potrebbe ridurre la velocità di stampa.			
	Tempo asciugatura	Consente di selezionare il tempo di asciugatura quando si esegue la stampa fronte-retro.		
	Salta pagina vuota	Selezionare <b>Attiva</b> per saltare automaticamente le pagine vuote.		
Configurazione stampa PDL* <sup>1</sup>	Impostazioni comuni	Dimensioni foglio	Selezionare il formato carta.	
		Tipo di carta	Selezionare il tipo di carta.	
		Orientamento	Specifica l'orientamento della stampa.	
		Qualità	Selezionare la qualità di stampa.	
		Modalità risp.inchiostro	Selezionare <b>Attiva</b> per risparmiare inchiostro.	
		Ordine di stampa	Selezionare <b>Ultima pagina in cima</b> per eseguire la stampa a partire dall'ultima pagina di un documento. Selezionare <b>Prima pagina in cima</b> per eseguire la stampa a partire dalla prima pagina di un documento.	
		Numero di copie	Impostare il numero di copie.	
		Margine rilegatura	Selezionare il margine di rilegatura.	
		Espulsione autom. carta	Selezionare <b>Attiva</b> per espellere la carta automaticamente una volta trascorso il tempo di ricezione.	
Stampa fronte-retro	Selezionare <b>Attiva</b> per eseguire la stampa fronte-retro.			

### Elenco dei menu del pannello di controllo

Menu	Impostazioni e descrizione										
		Menù PCL	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="858 282 1018 367">Origine font</td> <td data-bbox="1018 282 1442 367">Selezionare la sorgente font predefinita.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 367 1018 510">Numero font</td> <td data-bbox="1018 367 1442 510">Selezionare il numero font predefinito per la sorgente font predefinita. Il numero disponibile dipende dalle impostazioni configurate.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 510 1018 775">Spaziatura</td> <td data-bbox="1018 510 1442 775">Impostare la spaziatura predefinita del carattere se scalabile e spaziatura fissa. È possibile selezionare da 0,44 a 99,99 cpi (caratteri per pollice), con incrementi di 0,01 cpi. Questa voce potrebbe non apparire a seconda dell'impostazione Sorgente font o Numero font.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 775 1018 1030">Dimensione in punti</td> <td data-bbox="1018 775 1442 1030">Impostare l'altezza del font predefinita del carattere se scalabile e proporzionale. È possibile selezionare da 4.00 a 999.75 punti, con incrementi di 0.25 punti. Questa voce potrebbe non apparire a seconda dell'impostazione Sorgente font o Numero font.</td> </tr> </table>	Origine font	Selezionare la sorgente font predefinita.	Numero font	Selezionare il numero font predefinito per la sorgente font predefinita. Il numero disponibile dipende dalle impostazioni configurate.	Spaziatura	Impostare la spaziatura predefinita del carattere se scalabile e spaziatura fissa. È possibile selezionare da 0,44 a 99,99 cpi (caratteri per pollice), con incrementi di 0,01 cpi. Questa voce potrebbe non apparire a seconda dell'impostazione Sorgente font o Numero font.	Dimensione in punti	Impostare l'altezza del font predefinita del carattere se scalabile e proporzionale. È possibile selezionare da 4.00 a 999.75 punti, con incrementi di 0.25 punti. Questa voce potrebbe non apparire a seconda dell'impostazione Sorgente font o Numero font.
Origine font	Selezionare la sorgente font predefinita.										
Numero font	Selezionare il numero font predefinito per la sorgente font predefinita. Il numero disponibile dipende dalle impostazioni configurate.										
Spaziatura	Impostare la spaziatura predefinita del carattere se scalabile e spaziatura fissa. È possibile selezionare da 0,44 a 99,99 cpi (caratteri per pollice), con incrementi di 0,01 cpi. Questa voce potrebbe non apparire a seconda dell'impostazione Sorgente font o Numero font.										
Dimensione in punti	Impostare l'altezza del font predefinita del carattere se scalabile e proporzionale. È possibile selezionare da 4.00 a 999.75 punti, con incrementi di 0.25 punti. Questa voce potrebbe non apparire a seconda dell'impostazione Sorgente font o Numero font.										

## Elenco dei menu del pannello di controllo

Menu	Impostazioni e descrizione		
			Mappa simboli Impostare il gruppo di simboli predefinito. Se il font selezionato in Sorgente font e Numero font non è disponibile nelle nuove impostazioni di Mappa simboli, le impostazioni Sorgente font e Numero font sono automaticamente sostituite con il valore predefinito, IBM-US.
			Righe Impostare il numero di righe per il formato carta e l'orientamento selezionati. Questo provocherà anche un cambiamento dell'interlinea (VMI), e il nuovo valore VMI verrà memorizzato nella stampante. Questo significa che le successive modifiche delle impostazioni Formato Pagina e Orientamento determineranno la modifica del valore Modulo, sulla base del VMI memorizzato.
			Funzione RC Impostare per l'uso di particolare sistemi operativi, come UNIX.
			Funzione AL
			Assegnazione alim. carta Impostare l'assegnazione per il comando di selezione origine carta. Quando si seleziona 4, i comandi vengono impostati come compatibili con la stampante HP LaserJet 4. Quando si seleziona 4000, i comandi vengono impostati come compatibili con la stampante HP LaserJet 4000, 5000 e 8000. Quando si seleziona 5S, i comandi vengono impostati come compatibili con la stampante HP LaserJet 5S.

## Elenco dei menu del pannello di controllo

Menu	Impostazioni e descrizione														
		Menù PS3	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="858 282 1018 427">Foglio Erro- re</td> <td data-bbox="1018 282 1442 427">Selezionare <b>Attiva</b> per stampare un foglio di errore in caso di errore in modalità PS3 o se il file PDF che si prova a stampare non è supportato.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 427 1018 512">Modo Colore</td> <td data-bbox="1018 427 1442 512">Selezionare una colorazione.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 512 1018 658">Protezione Immagine</td> <td data-bbox="1018 512 1442 658">Selezionare <b>Attiva</b> se si desidera ridurre la qualità di stampa. Quando è attiva, la stampa si interrompe in caso di memoria insufficiente.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 658 1018 981">Binario</td> <td data-bbox="1018 658 1442 981">Selezionare <b>Attiva</b> per i dati binari e <b>Disattiva</b> per tutti i dati ASCII. La voce Binario è disponibile solo su una connessione di rete. Per utilizzare i dati binari, assicurarsi che l'applicazione supporti i dati binari e che <b>SEND CTRL-D Before Each Job (INVIA CTRL-D prima di ogni processo)</b> e <b>SEND CTRL-D After Each Job (INVIA CTRL-D dopo ogni processo)</b> siano impostate su <b>No</b>.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 981 1018 1155">Rilevamento testo</td> <td data-bbox="1018 981 1442 1155">Selezionare <b>Attiva</b> per convertire i file di testo in PostScript durante la stampa. Questa impostazione è disponibile solo quando Lingua stampa è impostato su <b>PS3</b>.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 1155 1018 1386">PDF Formato pagina</td> <td data-bbox="1018 1155 1442 1386">Impostare il formato della carta durante la stampa di un file PDF da un computer o un altro dispositivo senza il driver della stampante. Se si seleziona <b>Automatico</b>, il formato carta viene determinato in base alle dimensioni della prima pagina stampata.</td> </tr> </table>	Foglio Erro- re	Selezionare <b>Attiva</b> per stampare un foglio di errore in caso di errore in modalità PS3 o se il file PDF che si prova a stampare non è supportato.	Modo Colore	Selezionare una colorazione.	Protezione Immagine	Selezionare <b>Attiva</b> se si desidera ridurre la qualità di stampa. Quando è attiva, la stampa si interrompe in caso di memoria insufficiente.	Binario	Selezionare <b>Attiva</b> per i dati binari e <b>Disattiva</b> per tutti i dati ASCII. La voce Binario è disponibile solo su una connessione di rete. Per utilizzare i dati binari, assicurarsi che l'applicazione supporti i dati binari e che <b>SEND CTRL-D Before Each Job (INVIA CTRL-D prima di ogni processo)</b> e <b>SEND CTRL-D After Each Job (INVIA CTRL-D dopo ogni processo)</b> siano impostate su <b>No</b> .	Rilevamento testo	Selezionare <b>Attiva</b> per convertire i file di testo in PostScript durante la stampa. Questa impostazione è disponibile solo quando Lingua stampa è impostato su <b>PS3</b> .	PDF Formato pagina	Impostare il formato della carta durante la stampa di un file PDF da un computer o un altro dispositivo senza il driver della stampante. Se si seleziona <b>Automatico</b> , il formato carta viene determinato in base alle dimensioni della prima pagina stampata.
Foglio Erro- re	Selezionare <b>Attiva</b> per stampare un foglio di errore in caso di errore in modalità PS3 o se il file PDF che si prova a stampare non è supportato.														
Modo Colore	Selezionare una colorazione.														
Protezione Immagine	Selezionare <b>Attiva</b> se si desidera ridurre la qualità di stampa. Quando è attiva, la stampa si interrompe in caso di memoria insufficiente.														
Binario	Selezionare <b>Attiva</b> per i dati binari e <b>Disattiva</b> per tutti i dati ASCII. La voce Binario è disponibile solo su una connessione di rete. Per utilizzare i dati binari, assicurarsi che l'applicazione supporti i dati binari e che <b>SEND CTRL-D Before Each Job (INVIA CTRL-D prima di ogni processo)</b> e <b>SEND CTRL-D After Each Job (INVIA CTRL-D dopo ogni processo)</b> siano impostate su <b>No</b> .														
Rilevamento testo	Selezionare <b>Attiva</b> per convertire i file di testo in PostScript durante la stampa. Questa impostazione è disponibile solo quando Lingua stampa è impostato su <b>PS3</b> .														
PDF Formato pagina	Impostare il formato della carta durante la stampa di un file PDF da un computer o un altro dispositivo senza il driver della stampante. Se si seleziona <b>Automatico</b> , il formato carta viene determinato in base alle dimensioni della prima pagina stampata.														
Impostazioni di sicurezza*2	Controllo accesso	Selezionare se configurare il controllo dell'accesso sulla stampante. Se è impostato su <b>Attiva</b> è necessario inserire la password per usare la stampante. Inoltre, se impostato su <b>Attiva</b> , permette anche di configurare se autorizzare processi senza Autenticazione.													
	Elimina tutti i lavori riservati	Selezionare per cancellare tutti i lavori confidenziali archiviati in Lavori confidenziali del Menu Stato. ➔ "Menu Stato" a pagina 23													

## Elenco dei menu del pannello di controllo

Menu	Impostazioni e descrizione		
Modalità Eco	Attiva	È possibile regolare il tempo di attesa che deve trascorrere prima che venga applicata la funzione di risparmio energetico. Un periodo di attesa maggiore incide sui consumi energetici del prodotto. Prima di apportare qualsiasi modifica, prendere in considerazione le conseguenze ambientali. Selezionare Attiva per attivare tutte le seguenti funzioni della Modalità Eco.	
	Disattiva		
	Configura	Timer so-spens.	Specifica il periodo di tempo che intercorre prima che il pannello LCD si disattivi.
		Luminosità LCD	Regola la luminosità del pannello LCD.
		Fr/retro (copia)	Selezionare <b>Attiva</b> per definire la copia fronte/retro come impostazione predefinita.
Fr/retro (mem.)	Selezionare <b>Attiva</b> per definire la stampa fronte-retro come impostazione predefinita in modalità Dispos. mem.		
Cancella dati mem. interna*1	Cancella i dati della memoria selezionata.		
Ripristina impost. predef.	Ripristina i valori predefiniti delle impostazioni selezionate.		

\*1 Questa funzione è supportata solo nei modelli della serie WF-5690.

\*2 Questa funzione è supportata solo nei modelli serie WF-5620 e WF-5690.

## Contatti

➔ [“Configurazione delle impostazioni dell’elenco dei contatti” a pagina 99](#)

## Preimp.

È possibile salvare le impostazioni di copia, scansione e fax utilizzate di frequente come preimpostazioni. Nelle preimpostazioni sono inoltre incluse informazioni relative alla destinazione selezionate dall’elenco dei contatti, quali indirizzi e-mail, cartelle di rete e numeri di fax.

Per creare una preimpostazione, attenersi alla seguente procedura.

Premere **Preimp.** nella schermata Home, selezionare **Aggiungi nuovo** e quindi selezionare una funzione. Viene visualizzata la schermata superiore della funzione selezionata. Definire le impostazioni preferite e quindi premere **Salva**. Immettere un nome per identificare la preimpostazione e quindi premere **Salva**.

**Nota:**

È possibile anche creare preimpostazioni in ogni modalità funzione premendo **Preimp.** nella schermata superiore della funzione selezionata.

Per visualizzare la preimpostazione, premere **Preimp.** nella schermata Home, quindi selezionare la preimpostazione desiderata dall’elenco.

## **Menu Stato**

➔ [“Menu Stato” a pagina 23](#)

# Informazioni sulle cartucce di inchiostro e sui materiali di consumo

## Cartucce d'inchiostro

Prodotto	Icona	Black (Nero)	Cyan (Ciano)	Magenta	Yellow (Giallo)
WF-4630* WF-4640*	Torre di Pisa 	79/79XL	79/79XL	79/79XL	79/79XL
WF-5620* WF-5690*		79/79XL/T7891	79/79XL/T7892	79/79XL/T7893	79/79XL/T7894
WF-5621	-	T7921	T7922	T7923	T7924

\* Per informazioni sui rendimenti delle cartucce di inchiostro Epson, visitare il seguente sito Web.  
<http://www.epson.eu/pageyield>

### Australia/Nuova Zelanda

Prodotto	Black (Nero)	Cyan (Ciano)	Magenta	Yellow (Giallo)
WF-4630	786	786	786	786
WF-4640	786XL	786XL	786XL	786XL
WF-5690	788XXL	788XXL	788XXL	788XXL

**Nota:**

*Alcune cartucce non sono disponibili in tutti i paesi.*

<b>Colore</b>	Black (Nero), Cyan (Ciano), Magenta, Yellow (Giallo)
<b>Durata</b>	Per risultati ottimali, consumare la cartuccia di inchiostro entro sei mesi dall'apertura della confezione.
<b>Temperatura</b>	Conservazione: da -20 a 40 °C (da -4 a 104 °F) 1 mese a 40 °C (104 °F) Punto di congelamento:* -10 °C (14 °F)

\* L'inchiostro si scongela e può essere utilizzato dopo circa 3 ore a 25 °C (77 °F).

## Contenitore di manutenzione

Con il prodotto è possibile utilizzare i seguenti contenitori di manutenzione.

**Informazioni sulle cartucce di inchiostro e sui materiali di consumo**

	<b>Numero di parte</b>
Contenitore di manutenzione	T6710

---

# Sostituzione delle cartucce d'inchiostro

---

## Istruzioni importanti di sicurezza, precauzioni e specifiche relative alle cartucce di inchiostro

---

### Avvertenze per la sicurezza

Durante la manipolazione delle cartucce di inchiostro, attenersi alle indicazioni seguenti:

- Tenere le cartucce d'inchiostro fuori dalla portata dei bambini.
- Prestare attenzione quando si maneggiano le cartucce d'inchiostro usate, in quanto potrebbe esserci dell'inchiostro intorno all'apertura di erogazione inchiostro.
  - Se l'inchiostro dovesse venire a contatto con la pelle, lavare accuratamente l'area interessata con acqua e sapone.
  - Se l'inchiostro dovesse venire a contatto con gli occhi, sciacquarli immediatamente con acqua. Se dopo aver sciacquato abbondantemente permane uno stato di malessere o problemi alla vista, rivolgersi immediatamente a un medico.
  - Se l'inchiostro dovesse entrare in contatto con la bocca, è necessario sputare immediatamente e rivolgersi subito a un medico.
- Prima di installare la nuova cartuccia di inchiostro nella stampante, scuoterla orizzontalmente con movimenti di 10 centimetri per circa 15 volte in cinque secondi.
- Utilizzare le cartucce di inchiostro prima della data di scadenza indicata sulla confezione.
- Per risultati ottimali, consumare la cartuccia di inchiostro entro sei mesi dall'installazione.
- Non smontare o modificare la cartuccia di inchiostro, poiché ciò potrebbe impedire le normali operazioni di stampa.
- Non toccare il chip verde sul lato della cartuccia, poiché ciò potrebbe impedire le normali operazioni di funzionamento e stampa.
- Il chip di questa cartuccia d'inchiostro conserva diverse informazioni relative alla cartuccia, come lo stato della cartuccia, in modo che possa essere rimossa e reinserita liberamente.
- Se si rimuove una cartuccia d'inchiostro per un uso successivo, proteggere l'area di erogazione dell'inchiostro da sporcizia e polvere e conservarla nello stesso ambiente di questo prodotto. Si noti che esiste una valvola nella porta di alimentazione dell'inchiostro che rende superflui coperchi o tappi, ma è necessario prestare attenzione per evitare che l'inchiostro macchi gli oggetti che toccano la cartuccia. Non toccare l'apertura di erogazione dell'inchiostro o l'area circostante.

---

### Precauzioni per la sostituzione delle cartucce di inchiostro

Prima di sostituire le cartucce di inchiostro, leggere tutte le istruzioni riportate nella presente sezione.

## Sostituzione delle cartucce d'inchiostro

- ❑ Per risultati di stampa ottimali, consumare la cartuccia di inchiostro entro sei mesi dall'installazione.
- ❑ Se si sposta la cartuccia di inchiostro da un luogo a bassa temperatura a un luogo a temperatura ambiente, lasciarla a temperatura ambiente per almeno tre ore prima di utilizzarla.
- ❑ Non farla cadere o sbatterla contro oggetti duri; in caso contrario, l'inchiostro potrebbe fuoriuscire.
- ❑ Non spostare manualmente la testina di stampa al fine di evitare il danneggiamento della stampante.
- ❑ Questa stampante utilizza cartucce di inchiostro dotate di un chip verde che consente il monitoraggio della quantità di inchiostro rimanente in ogni cartuccia. Le cartucce sono utilizzabili anche se vengono rimosse e reinserte.
- ❑ Se risulta necessario rimuovere temporaneamente una cartuccia di inchiostro, assicurarsi di proteggere l'area di erogazione dell'inchiostro da polvere e sporco. Conservare la cartuccia di inchiostro nello stesso ambiente della stampante.
- ❑ Non spegnere la stampante durante il caricamento iniziale. L'inchiostro potrebbe non essere riempito e la stampante potrebbe non essere disponibile per la stampa.
- ❑ L'apertura di erogazione inchiostro è dotata di una valvola progettata per contenere l'erogazione di inchiostro in eccesso, pertanto non sono necessari coperchi o tappi. Tuttavia, si consiglia di maneggiare la cartuccia con cautela. Non toccare l'apertura di erogazione della cartuccia di inchiostro e l'area circostante.
- ❑ Gli altri prodotti senza marchio Epson potrebbero provocare danni non coperti dalle condizioni di garanzia Epson e, in determinate circostanze, potrebbero causare un funzionamento non corretto della stampante.
- ❑ Epson raccomanda l'uso di cartucce di inchiostro originali Epson. Epson non garantisce la qualità o l'affidabilità di inchiostri non originali. L'uso di inchiostro non originale potrebbe provocare danni non coperti dalle condizioni di garanzia Epson e, in determinate circostanze, potrebbe causare un funzionamento non corretto della stampante. Le informazioni sui livelli di inchiostro potrebbero non essere visualizzate se le cartucce in uso non sono originali.
- ❑ Lasciare la cartuccia consumata installata nella stampante fino a quando si dispone di una cartuccia di ricambio; altrimenti l'inchiostro rimasto negli ugelli della testina di stampa potrebbe seccare.
- ❑ Quando l'inchiostro a colori è esaurito e rimane inchiostro nero, è possibile continuare a stampare temporaneamente solo con l'inchiostro nero.
  - ➔ [“Stampa temporanea con inchiostro nero quando le cartucce a colori sono esaurite” a pagina 127](#)
- ❑ Non spegnere la stampante durante la sostituzione della cartuccia. Questo potrebbe danneggiare il chip sulla cartuccia d'inchiostro e la stampante potrebbe non funzionare correttamente.
- ❑ Per la sostituzione, non è possibile utilizzare le cartucce fornite con il prodotto.

---

## Specifiche relative alle cartucce di inchiostro

- ❑ Epson consiglia di utilizzare le cartucce di inchiostro prima della data di scadenza indicata sulla confezione.
- ❑ Le cartucce di inchiostro fornite con il prodotto vengono parzialmente utilizzate durante la configurazione iniziale. Per poter realizzare stampe di qualità elevata, la testina di stampa del prodotto deve essere completamente carica di inchiostro. Tale processo, eseguito una sola volta, consuma una determinata quantità di inchiostro, pertanto tali cartucce potrebbero stampare un numero inferiore di pagine rispetto alle cartucce successive.

## Sostituzione delle cartucce d'inchiostro

- ❑ I rendimenti stimati possono variare in base alle immagini stampate, al tipo di carta utilizzato, alla frequenza con cui si stampa e alle condizioni ambientali, ad esempio la temperatura.
- ❑ Per assicurare una qualità di stampa ottimale e consentire la protezione della testina di stampa, nella cartuccia viene conservata una piccola quantità di inchiostro anche quando il prodotto indica che è necessario sostituirla. Tale quantità viene esclusa dai rendimenti stimati.
- ❑ Sebbene le cartucce di inchiostro possano contenere materiale riciclato, ciò non influisce sulle funzionalità o sulle prestazioni del prodotto.
- ❑ Quando si stampa in modalità monocromatica o in scala di grigi, è possibile che venga utilizzato inchiostro a colori anziché nero in base al tipo di carta o alle impostazioni della qualità di stampa. Ciò si verifica poiché per creare il nero viene utilizzata una miscela di inchiostro a colori.

## Verifica dello stato delle cartucce di inchiostro

---

### Per sistemi Windows

**Nota:**

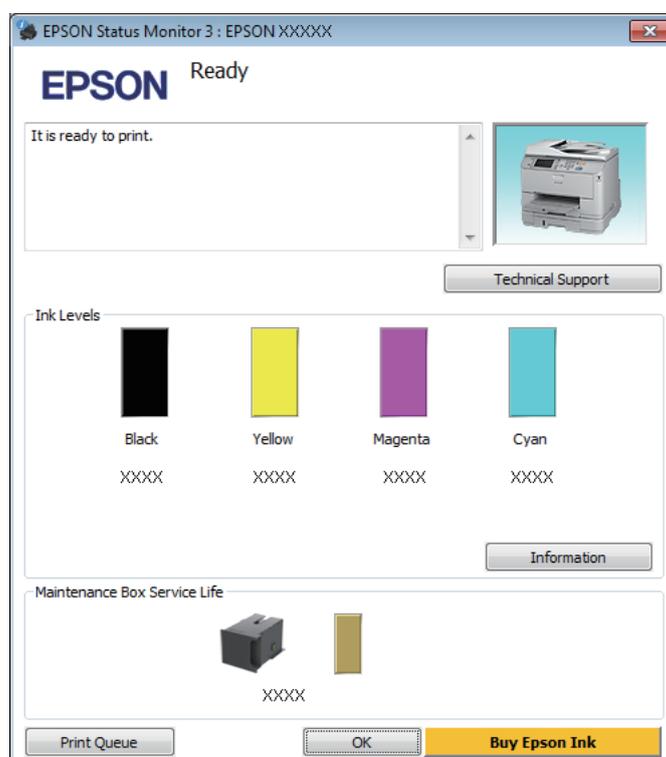
Quando una cartuccia di inchiostro si sta esaurendo, viene automaticamente visualizzata la schermata *Low Ink Reminder* (Promemoria inchiostro scarso). È possibile verificare lo stato delle cartucce di inchiostro anche da tale schermata. Se non si desidera visualizzare la schermata, accedere al driver della stampante e fare clic sulla scheda **Maintenance (Utility)**, quindi su **Monitoring Preferences (Preferenze di controllo)**. Nella schermata *Monitoring Preferences* (Preferenze di controllo), deselezionare la casella di controllo **See Low Ink Reminder alerts (Vedere avvisi Promemoria inchiostro scarso)**.

Per verificare lo stato delle cartucce di inchiostro, attenersi alla procedura descritta di seguito:

- ❑ Aprire il driver della stampante, fare clic sulla scheda **Main (Principale)** e quindi fare clic sul pulsante **Ink Levels (Livelli inchiostro)**.
- ❑ Fare doppio clic sull'icona di collegamento del prodotto sulla taskbar (barra delle applicazioni) di Windows. Per aggiungere un'icona di collegamento alla taskbar (barra delle applicazioni), vedere la sezione seguente:
  - ➔ “Dall'icona di collegamento sulla taskbar (barra delle applicazioni)” a pagina 44

## Sostituzione delle cartucce d'inchiostro

- ❑ Aprire il driver della stampante, fare clic sulla scheda **Maintenance (Utility)**, quindi fare clic sul pulsante **EPSON Status Monitor 3**. Lo stato delle cartucce viene indicato da un'immagine grafica.



### Nota:

- ❑ Se EPSON Status Monitor 3 non viene visualizzato, accedere al driver della stampante e fare clic sulla scheda **Maintenance (Utility)**, quindi fare clic sul pulsante **Extended Settings (Impostazioni avanzate)**. Nella finestra **Extended Settings (Impostazioni avanzate)**, selezionare la casella di controllo **Enable EPSON Status Monitor 3 (Abilita EPSON Status Monitor 3)**.
- ❑ A seconda delle impostazioni correnti, potrebbe essere visualizzata la versione semplificata di Status Monitor. Per visualizzare la finestra sopra illustrata, fare clic sul pulsante **Details (Dettagli)**.
- ❑ I livelli di inchiostro visualizzati sono approssimativi.

## Per sistemi Mac OS X

È possibile verificare lo stato delle cartucce di inchiostro tramite EPSON Status Monitor. Attenersi alla procedura descritta di seguito.

- 1 Accedere a Epson Printer Utility 4.  
➔ “Accesso al driver della stampante in Mac OS X” a pagina 45

## Sostituzione delle cartucce d'inchiostro

- 2** Fare clic sull'icona **EPSON Status Monitor**. Viene visualizzato EPSON Status Monitor.



**Nota:**

- L'immagine grafica visualizza lo stato delle cartucce di inchiostro al momento dell'apertura iniziale di EPSON Status Monitor. Per aggiornare lo stato delle cartucce di inchiostro, fare clic su **Update (Aggiorna)**.
- I livelli di inchiostro visualizzati sono approssimativi.

## Uso del pannello di controllo

- 1** Premere **i** sul pannello di controllo.
- 2** Selezionare **Informazioni stampante**.

**Nota:**

- I livelli di inchiostro visualizzati sono approssimativi.
- L'icona di stato posta nella parte destra dello schermo LCD indica lo stato del contenitore di manutenzione.

## Stampa temporanea con inchiostro nero quando le cartucce a colori sono esaurite

Quando l'inchiostro a colori è esaurito e rimane inchiostro nero, è possibile continuare brevemente a stampare solo con l'inchiostro nero. Tuttavia, è necessario sostituire le cartucce esaurite il prima possibile. Per continuare a stampare temporaneamente con l'inchiostro nero, vedere la sezione seguente.

**Nota:**

*La quantità di tempo effettiva varia a seconda delle condizioni d'uso, delle immagini stampate, delle impostazioni di stampa e della frequenza d'uso.*

---

### Per sistemi Windows

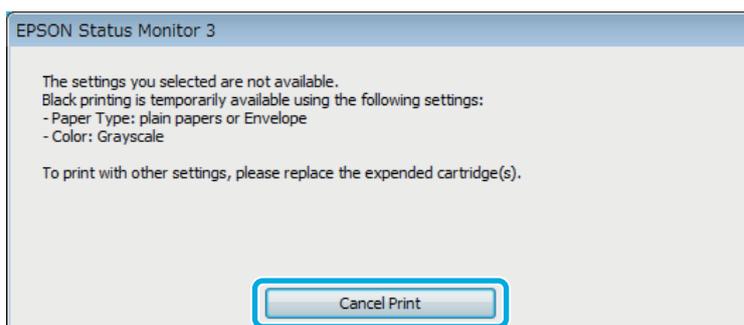
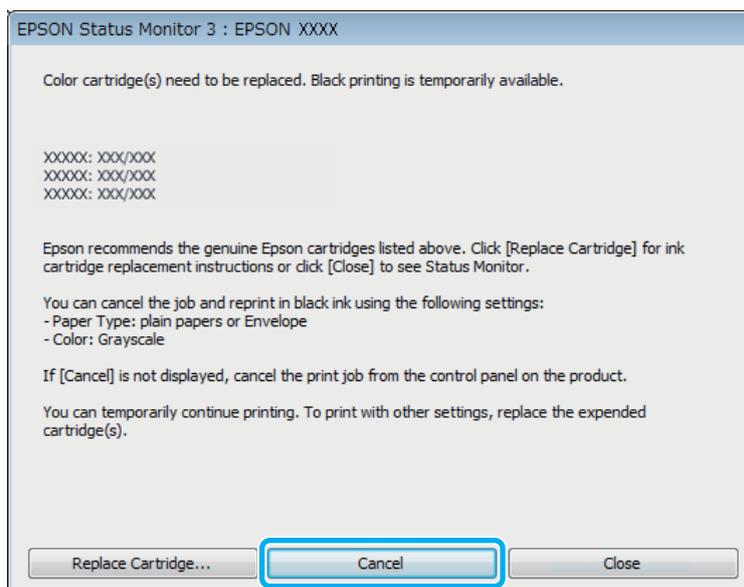
**Nota per gli utenti di Windows:**

*La funzione è disponibile solo quando è attivata l'opzione EPSON Status Monitor 3. Per attivare Status Monitor, accedere al driver della stampante e fare clic sulla scheda **Maintenance (Utility)**, quindi premere il pulsante **Extended Settings (Impostazioni avanzate)**. Nella finestra **Extended Settings (Impostazioni avanzate)**, selezionare la casella di controllo **Enable EPSON Status Monitor 3 (Abilita EPSON Status Monitor 3)**.*

Per continuare a stampare temporaneamente con l'inchiostro nero, attenersi alla procedura descritta di seguito.

## Sostituzione delle cartucce d'inchiostro

- 1** Quando EPSON Status Monitor 3 richiede di annullare il lavoro di stampa, fare clic su **Cancel (Annulla)** o **Cancel Print (Annulla stampa)**.



**Nota:**

*Se l'errore relativo a una cartuccia di inchiostro a colori esaurita viene originato da un altro computer della rete, potrebbe essere necessario annullare il lavoro di stampa direttamente nel prodotto.*

- 2** Caricare carta comune o buste.
- 3** Accedere alle impostazioni della stampante.  
 ➔ [“Accesso al driver della stampante in Windows” a pagina 43](#)
- 4** Fare clic sulla scheda Main (Principale) e configurare le impostazioni appropriate.
- 5** Selezionare **plain papers (carte comuni)** o **Envelope (Busta)** in Paper Type (Tipo di carta).
- 6** Selezionare **Grayscale (Scala di grigio)** in Color (Colore).
- 7** Fare clic su **OK** per chiudere la finestra delle impostazioni della stampante.

## Sostituzione delle cartucce d'inchiostro

8

Stampare il file.

9

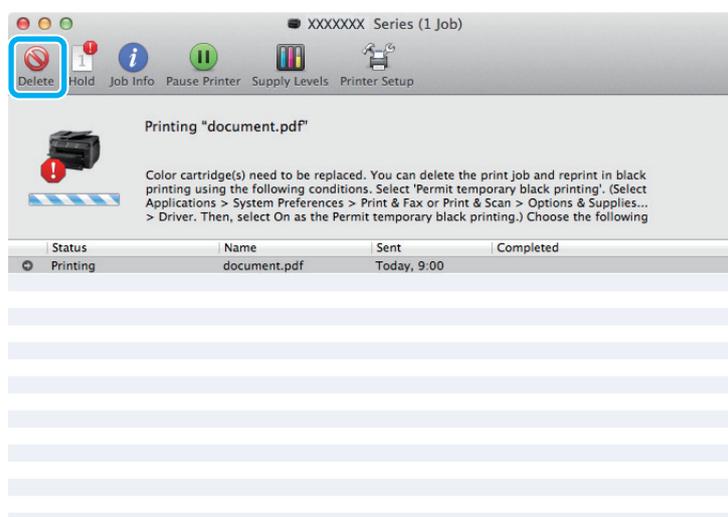
Sullo schermo del computer viene nuovamente visualizzato EPSON Status Monitor 3. Fare clic su **Print in Black (Stampa in nero)** per stampare con l'inchiostro nero.

## Per sistemi Mac OS X

Per continuare a stampare temporaneamente con l'inchiostro nero, attenersi alla procedura descritta di seguito.

1

Se risulta impossibile riprendere la stampa, fare clic sull'icona del prodotto nel Dock. Se viene visualizzato un messaggio di errore che richiede di annullare il lavoro di stampa, fare clic su **Delete (Elimina)** e attenersi alla procedura descritta di seguito per ristampare il documento con l'inchiostro nero.



**Nota:**

Se l'errore relativo a una cartuccia di inchiostro a colori esaurita viene originato da un altro computer della rete, potrebbe essere necessario annullare il lavoro di stampa direttamente nel prodotto.

Per Mac OS X 10.8:

Fare clic sul pulsante  e, se viene visualizzato un messaggio di errore, fare clic su **OK**. Attenersi alla procedura riportata di seguito per ristampare il documento con l'inchiostro nero.



## Sostituzione delle cartucce d'inchiostro

- 2 Aprire **System Preferences (Preferenze di Sistema)**, fare clic su **Print & Scan (Stampa e Scansione)** (Mac OS X 10.8 e 10.7) o **Print & Fax (Stampa e Fax)** (Mac OS X 10.6 e 10.5) e selezionare il prodotto dall'elenco **Printers (Stampanti)**. Quindi, fare clic su **Options & Supplies (Opzioni e forniture)** e su **Driver**.
- 3 Selezionare **On (Attiva)** in **Permit temporary black printing (Consenti stampa in nero temporanea)**.
- 4 Caricare carta comune o buste.
- 5 Accedere alla finestra di dialogo **Print (Stampa)**.  
➔ [“Accesso al driver della stampante in Mac OS X” a pagina 45](#)
- 6 Fare clic sul pulsante **Show Details (Mostra dettagli)** (Mac OS X 10.7) o sul pulsante ▼ (Mac OS X 10.6 e 10.5) per ampliare la finestra di dialogo.
- 7 Selezionare il prodotto in uso in **Printer (Stampante)**, quindi configurare le impostazioni appropriate.
- 8 Scegliere **Print Settings (Impostazioni di stampa)** dal menu a comparsa.
- 9 Selezionare **plain papers (carte comuni)** o **Envelope (Busta)** in **Media Type (Supporto)**.
- 10 Selezionare la casella di controllo **Grayscale (Scala di grigio)**.
- 11 Fare clic su **Print (Stampa)** per chiudere la finestra di dialogo **Print (Stampa)**.

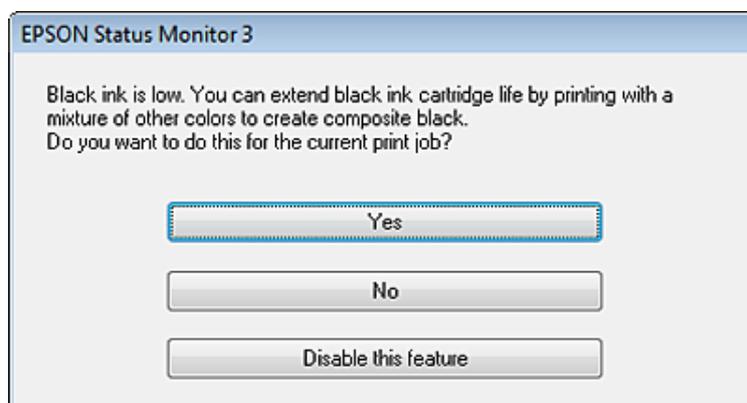
## Risparmio dell'inchiostro nero quando la cartuccia è quasi esaurita (solo per Windows)

### *Nota per gli utenti di Windows:*

*La funzione è disponibile solo quando è attivata l'opzione EPSON Status Monitor 3. Per attivare Status Monitor, accedere al driver della stampante e fare clic sulla scheda **Maintenance (Utility)**, quindi premere il pulsante **Extended Settings (Impostazioni avanzate)**. Nella finestra **Extended Settings (Impostazioni avanzate)**, selezionare la casella di controllo **Enable EPSON Status Monitor 3 (Abilita EPSON Status Monitor 3)**.*

## Sostituzione delle cartucce d'inchiostro

La finestra illustrata di seguito viene visualizzata quando l'inchiostro nero è in via di esaurimento ed è presente una maggiore quantità di inchiostro a colori. La finestra viene visualizzata solo quando si seleziona **plain papers (carte comuni)** come tipo di carta e **Standard** in Quality (Qualità).



Nella finestra è possibile scegliere di continuare a utilizzare l'inchiostro nero in modalità standard o di risparmiare inchiostro nero utilizzando una miscela di altri colori per creare il nero.

- Fare clic sul pulsante **Yes (Sì)** per creare il nero utilizzando una miscela di inchiostro a colori. La finestra verrà visualizzata alla successiva stampa di un lavoro simile.
- Fare clic sul pulsante **No** per continuare a utilizzare l'inchiostro nero rimanente per il lavoro in fase di stampa. La finestra verrà visualizzata alla successiva stampa di un lavoro simile e sarà nuovamente possibile scegliere di risparmiare o meno inchiostro nero.
- Per continuare a utilizzare l'inchiostro nero rimanente, fare clic su **Disable this feature (Disabilitare questa opzione)**.

## Sostituzione di una cartuccia d'inchiostro

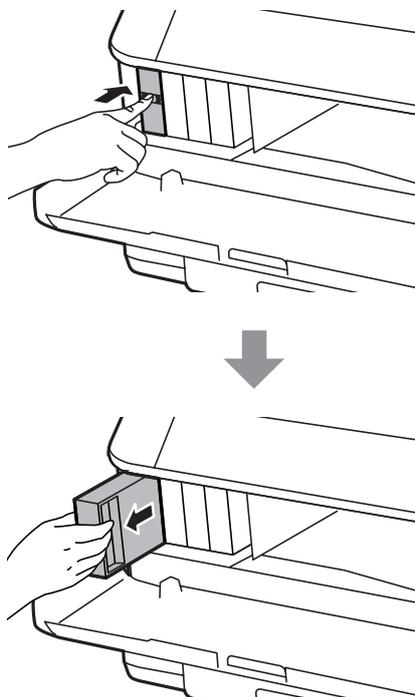
Quando le cartucce si esauriscono, appare un messaggio sul computer o sul pannello di controllo. È possibile sostituire le cartucce in qualsiasi momento, quando il prodotto non è in funzione.

**1**

Aprire il coperchio anteriore.

## Sostituzione delle cartucce d'inchiostro

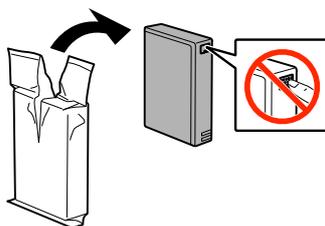
- 2** Spingere la cartuccia che si desidera sostituire e afferrare il manico della cartuccia per estrarla dalla stampante. Smaltire la cartuccia usata adeguatamente. Non conservare la cartuccia usata e non tentare di ricaricarla.



**Nota:**

- L'illustrazione mostra la sostituzione della cartuccia di inchiostro nero. Sostituire la cartuccia appropriata.
- Le cartucce rimosse potrebbero contenere inchiostro residuo sull'apertura di erogazione. Prestare attenzione che l'inchiostro non macchi le zone circostanti durante la rimozione delle cartucce.

- 3** Rimuovere la cartuccia di ricambio dalla confezione. Non toccare il chip verde sul lato della cartuccia, poiché ciò potrebbe impedire le normali operazioni di funzionamento e stampa.

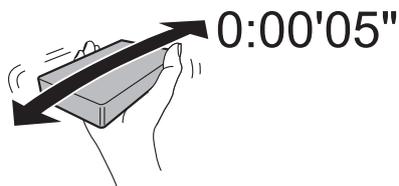


**Nota:**

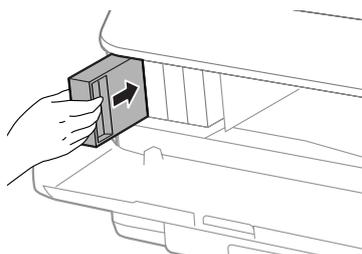
Non agitare le cartucce usate, in quanto possono perdere inchiostro.

## Sostituzione delle cartucce d'inchiostro

- 4** Agitare la cartuccia per 5 secondi, 15 volte in senso orizzontale in movimenti da circa 10 cm, come mostrato nella figura seguente.



- 5** Posizionare la cartuccia nel supporto della cartuccia. Spingere la cartuccia fino a quando non scatta in posizione.



**Nota:**

Se appare **Controlla** sul pannello di controllo del prodotto, premere per verificare se le cartucce sono installate correttamente.

- 6** Chiudere il coperchio anteriore.

**Nota:**

Non spegnere il prodotto mentre la spia di alimentazione lampeggia.

La sostituzione della cartuccia è completata. La stampante tornerà allo stato precedente.

---

# Manutenzione del prodotto e del software

---

## Opzione di installazione

---

### Unità cassetto carta

#### Installare l'unità cassetto carta

Attenersi alla procedura descritta di seguito per installare l'unità cassetto carta.

**Nota relativa ai modelli della serie WF-4630/WF-5620/WF-5690:**

Quest'unità è opzionale.

➔ [“Opzionale” a pagina 204](#)

**1**

Spegnere il prodotto e scollegare il cavo di alimentazione e i cavi di interfaccia.



**Attenzione:**

Assicurarsi di scollegare il cavo di alimentazione dal prodotto per evitare scosse elettriche.

**2**

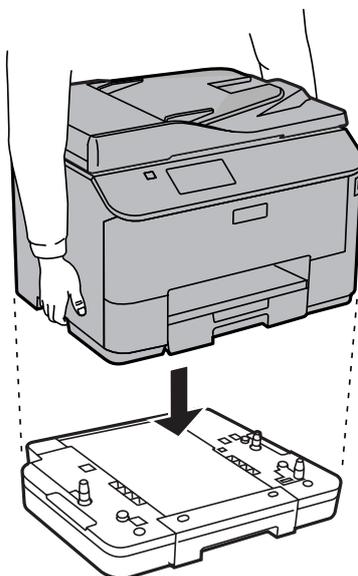
Estrarre delicatamente l'unità del cassetto carta dalla confezione e posizionarlo dove si desidera installare il prodotto.

**Nota:**

- Rimuovere il materiale di protezione dall'unità.
- Conservare tutti i materiali di protezione nel caso si dovesse spedire l'unità opzionale del cassetto carta in futuro.

## Manutenzione del prodotto e del software

- 3 Allineare gli angoli del prodotto e dell'unità, quindi abbassare il prodotto delicatamente sull'unità in modo che il connettore e i due perni sulla parte superiore dell'unità si inseriscano nel morsetto e sui fori sul fondo del prodotto, rispettivamente.



- 4 Ricollegare tutti i cavi d'interfaccia e il cavo di alimentazione.
- 5 Collegare il cavo di alimentazione del prodotto nella presa elettrica.
- 6 Accendere il prodotto.

### Attivare il cassetto opzionale sul driver della stampante

A tal fine, accedere alle proprietà della stampante ed effettuare le seguenti impostazioni.

#### Windows

- 1 Accedere alle proprietà della stampante.  
➔ [“Accesso alle proprietà della stampante in Windows” a pagina 44](#)
- 2 Selezionare la scheda **Optional Settings (Impostazioni facoltative)**, quindi selezionare **Acquire from Printer (Acquisisci da stampante)** da Printer Information (Informazioni stampante). Successivamente, fare clic sul pulsante **Get (Ottieni)**.
- 3 Per chiudere la finestra, fare clic sul pulsante **OK**.

#### Mac OS X

- 1 Aprire **System Preferences (Preferenze di Sistema)**, fare doppio clic su **Print & Scan (Stampa e Scansione)** ("**Print & Fax (Stampa e Fax)**" per OS X 10.6 o 10.5).
- 2 Selezionare la stampante dall'elenco, selezionare **Options & Supplies (Opzioni e forniture)** ("**Open Print Queue (Apri coda di stampa)**", quindi fare clic su **“Info”** per OS X 10.5).

- 3 Fare clic sulla scheda **Driver**, quindi selezionare **Cassette 2 (Cassetto 2)** come **Lower Cassette (Cassetto inferiore)**.
- 4 Fare clic sul pulsante **OK**.

## Disinstallare l'unità cassetto

Eseguire la procedura d'installazione seguendo l'ordine inverso.

# Controllo degli ugelli della testina di stampa

Se si riscontra che la stampa è inaspettatamente sbiadita o che mancano alcuni punti, è possibile identificare il problema controllando gli ugelli della testina di stampa.

È possibile controllare gli ugelli della testina di stampa dal computer tramite l'utility Nozzle Check (Controllo ugelli) oppure dal prodotto mediante gli appositi pulsanti.

---

## Uso dell'utility Nozzle Check (Controllo ugelli) per Windows

Per utilizzare l'utility Nozzle Check (Controllo ugelli), attenersi alla procedura descritta di seguito.

- 1 Verificare che sul pannello di controllo non vengano visualizzati errori o avvertenze.
- 2 Verificare che nel cassetto carta sia caricata carta in formato A4.
- 3 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del prodotto nella taskbar (barra delle applicazioni), quindi scegliere **Nozzle Check (Controllo ugelli)**.  
  
Se l'icona del prodotto non viene visualizzata, consultare la sezione seguente per aggiungerla.  
➔ [“Dall'icona di collegamento sulla taskbar \(barra delle applicazioni\)” a pagina 44](#)
- 4 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

---

## Uso dell'utility Nozzle Check (Controllo ugelli) per Mac OS X

Per utilizzare l'utility Nozzle Check (Controllo ugelli), attenersi alla procedura descritta di seguito.

- 1 Verificare che sul pannello di controllo non vengano visualizzati errori o avvertenze.
- 2 Verificare che nel cassetto carta sia caricata carta in formato A4.
- 3 Accedere a Epson Printer Utility 4.  
➔ [“Accesso al driver della stampante in Mac OS X” a pagina 45](#)

## Manutenzione del prodotto e del software

- 4 Fare clic sull'icona **Nozzle Check (Controllo ugelli)**.
- 5 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

---

## Uso del pannello di controllo

Per controllare gli ugelli della testina di stampa mediante il pannello di controllo del prodotto, attenersi alla procedura descritta di seguito.

- 1 Verificare che sul pannello di controllo non vengano visualizzati errori o avvertenze.
- 2 Verificare che nel cassetto carta sia caricata carta in formato A4.
- 3 Accedere alla modalità **Configura** dal menu Home.
- 4 Selezionare **Manutenzione**.
- 5 Selezionare **Controllo ugelli testina** e seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo LCD per stampare un motivo di verifica degli ugelli.
- 6 Di seguito vengono illustrati due modelli Controllo diffusore.

Confrontare la qualità della pagina di controllo stampata con l'esempio illustrato di seguito. Se sulle righe di controllo non si riscontrano problemi di qualità di stampa, ad esempio spazi o segmenti mancanti, la testina di stampa è in buone condizioni.



In caso di segmenti mancanti sulle righe stampate, come illustrato di seguito, un ugello potrebbe essere intasato oppure la testina di stampa potrebbe non essere allineata.



- ➔ [“Pulizia della testina di stampa” a pagina 138](#)
- ➔ [“Allineamento della testina di stampa” a pagina 139](#)

## Pulizia della testina di stampa

In presenza di una stampa inaspettatamente sbiadita o punti mancanti, è possibile risolvere il problema pulendo la testina di stampa. Ciò assicura che gli ugelli distribuiscano l'inchiostro correttamente.

È possibile pulire la testina di stampa dal computer utilizzando l'utility Head Cleaning (Pulizia testine) del driver della stampante o dal prodotto utilizzando gli appositi tasti.

**Importante:**

*Non spegnere il prodotto durante la pulizia della testina. Se la pulizia della testina non viene completata, potrebbe risultare impossibile stampare.*

**Nota:**

- Durante la pulizia della testina, non aprire il coperchio anteriore.
- Usare prima l'utility Nozzle Check (Controllo ugelli) per verificare se la testina di stampa deve essere pulita. Ciò consente di risparmiare inchiostro.  
➔ [“Controllo degli ugelli della testina di stampa” a pagina 136](#)
- Poiché la pulizia della testina di stampa utilizza una certa quantità di inchiostro da tutte le cartucce, pulire la testina di stampa solo se la qualità di stampa peggiora; ad esempio, se la stampa appare indistinta o se il colore non è corretto o è assente.
- Quando l'inchiostro è in via di esaurimento, potrebbe non essere possibile pulire la testina di stampa. Quando l'inchiostro è esaurito, non è possibile pulire la testina di stampa. Sostituire innanzitutto la cartuccia di inchiostro appropriata.
- Se la qualità di stampa non migliora dopo aver ripetuto la procedura circa quattro volte, lasciare acceso il prodotto e attendere almeno sei ore. Quindi, eseguire nuovamente il controllo degli ugelli e ripetere la pulizia della testina, se necessario. Se la qualità di stampa non è ancora migliorata, contattare l'assistenza Epson.
- Per mantenere una qualità di stampa elevata, si consiglia di eseguire periodicamente alcune stampe.

---

## Uso dell'utility Head Cleaning (Pulizia testine) per Windows

Per pulire la testina di stampa mediante l'utility Head Cleaning (Pulizia testine), attenersi alla procedura descritta di seguito.

**1**

Verificare che sul pannello di controllo non vengano visualizzati errori o avvertenze.

**2**

Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del prodotto nella taskbar (barra delle applicazioni), quindi scegliere **Head Cleaning (Pulizia testine)**.

Se l'icona del prodotto non viene visualizzata, consultare la sezione seguente per aggiungerla.

➔ [“Dall'icona di collegamento sulla taskbar \(barra delle applicazioni\)” a pagina 44](#)

**3**

Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

---

## Uso dell'utility Head Cleaning (Pulizia testine) per Mac OS X

Per pulire la testina di stampa mediante l'utility Head Cleaning (Pulizia testine), attenersi alla procedura descritta di seguito.

- 1 Verificare che sul pannello di controllo non vengano visualizzati errori o avvertenze.
- 2 Accedere a Epson Printer Utility 4.  
➔ [“Accesso al driver della stampante in Mac OS X” a pagina 45](#)
- 3 Fare clic sull'icona **Head Cleaning (Pulizia testine)**.
- 4 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

---

## Uso del pannello di controllo

Per pulire la testina di stampa mediante il pannello di controllo del prodotto, attenersi alla procedura descritta di seguito.

- 1 Verificare che sul pannello di controllo non vengano visualizzati errori o avvertenze.
- 2 Accedere alla modalità **Configura** dal menu Home.
- 3 Selezionare **Manutenzione**.
- 4 Selezionare **Pulizia testina**.
- 5 Seguire le istruzioni visualizzate sul display LCD per continuare.

## Allineamento della testina di stampa

In presenza di un disallineamento delle linee verticali o di strisce orizzontali, è possibile risolvere il problema utilizzando l'utility Print Head Alignment (Allineamento testine) del driver della stampante o i tasti del prodotto.

Fare riferimento alla sezione appropriata riportata di seguito.

**Nota:**

*Non annullare la stampa durante la stampa di un motivo di prova con l'utility Print Head Alignment (Allineamento testine).*

---

## Uso dell'utility Print Head Alignment (Allineamento testine) per Windows

Per allineare la testina di stampa mediante l'utility Print Head Alignment (Allineamento testine), attenersi alla procedura descritta di seguito.

- 1 Verificare che sul pannello di controllo non vengano visualizzati errori o avvertenze.
- 2 Verificare che nel cassetto carta 1 sia caricata carta in formato A4.
- 3 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del prodotto nella taskbar (barra delle applicazioni), quindi scegliere **Print Head Alignment (Allineamento testine)**.

Se l'icona del prodotto non viene visualizzata, consultare la sezione seguente per aggiungerla.

➔ [“Dall'icona di collegamento sulla taskbar \(barra delle applicazioni\)” a pagina 44](#)

- 4 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per allineare la testina di stampa.

---

## Uso dell'utility Print Head Alignment (Allineamento testine) per Mac OS X

Per allineare la testina di stampa mediante l'utility Print Head Alignment (Allineamento testine), attenersi alla procedura descritta di seguito.

- 1 Verificare che sul pannello di controllo non vengano visualizzati errori o avvertenze.
- 2 Verificare che nel cassetto carta 1 sia caricata carta in formato A4.
- 3 Accedere a Epson Printer Utility 4.  
➔ [“Accesso al driver della stampante in Mac OS X” a pagina 45](#)
- 4 Fare clic sull'icona **Print Head Alignment (Allineamento testine)**.

- 5 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per allineare la testina di stampa.

---

## Uso del pannello di controllo

Per allineare la testina di stampa mediante il pannello di controllo del prodotto, attenersi alla procedura descritta di seguito.

- 1 Verificare che sul pannello di controllo non vengano visualizzati errori o avvertenze.

## Manutenzione del prodotto e del software

- 2 Verificare che nel cassetto carta 1 sia caricata carta in formato A4.
- 3 Accedere alla modalità **Configura** dal menu Home.
- 4 Selezionare **Manutenzione**.
- 5 Selezionare **Allineamento testina**.
- 6 Selezionare **Allineamento verticale** o **Allineamento orizzontale** e quindi seguire le istruzioni sullo schermo per stampare un motivo per l'allineamento.

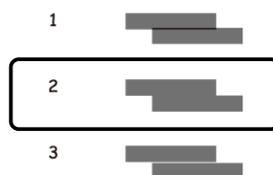
**Nota:**

*Se le stampe sono sfocate o se le righe verticali tracciate non sono allineate correttamente, selezionare Allineamento verticale. Se sono presenti delle bande orizzontali a intervalli regolari, selezionare Allineamento orizzontale.*

- 7 Quando si seleziona Allineamento verticale, individuare il motivo con il colore più uniforme per ognuno dei gruppi da 1 a 6 e quindi immettere il numero di tale motivo.



Quando si seleziona Allineamento orizzontale, individuare il motivo meno separato e meno sovrapposto.



- 8 Terminare l'allineamento della testina di stampa.

## Impostazioni dei servizi di rete

È possibile definire le impostazioni dei servizi di rete quali Epson Connect, AirPrint o Google Cloud Print utilizzando un browser Web su computer, smartphone, PC tablet o portatile collegato alla stessa rete del prodotto.

Immettere l'indirizzo IP del prodotto nella barra degli indirizzi del browser Web e cercare il prodotto.

## Manutenzione del prodotto e del software

<Esempio>

[IPv4] <http://192.168.11.46>

[IPv6] [http://\[fe80::226:abff:feff:37cd\]/](http://[fe80::226:abff:feff:37cd]/)

**Nota:**

*È possibile verificare l'indirizzo IP del prodotto nel pannello di controllo del prodotto stesso oppure stampando un foglio di stato della rete.*

*Configura > Stato rete > Stato Wi-Fi*

Una volta individuato il prodotto, viene visualizzata la relativa pagina Web. Selezionare il menu desiderato.

La pagina Web consente di verificare anche lo stato del prodotto e di aggiornare il firmware del prodotto.

## Condivisione del prodotto per la stampa

È possibile impostare la stampante in modo da consentirne la condivisione in rete con altri computer. Il computer connesso direttamente alla stampante funge da server. Gli altri computer in rete accedono al server e condividono la stampante.

Per ulteriori dettagli consultare la guida del computer.

Se si desidera utilizzare la stampante in rete, consultare la Guida di rete.

## Pulizia del prodotto

### Pulizia delle parti esterne del prodotto

Per mantenere il prodotto in condizioni di funzionamento ottimali, è necessario pulirlo accuratamente diverse volte nel corso dell'anno attenendosi alle istruzioni fornite di seguito.

**Importante:**

*Non utilizzare mai alcool o solventi per pulire il prodotto. Tali agenti chimici possono danneggiare il prodotto.*

**Nota:**

*Dopo aver utilizzato il prodotto, chiudere l'alimentatore carta posteriore al fine di proteggere il prodotto dalla polvere.*

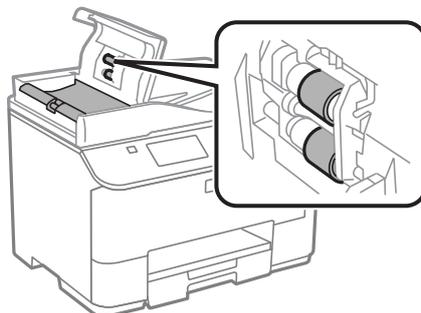
- Per pulire il touchscreen, utilizzare un panno asciutto, morbido e pulito. Non utilizzare detergenti liquidi o chimici.
- Per pulire la superficie del vetro dello scanner, utilizzare un panno asciutto, morbido e pulito. Se compaiono linee rette nella stampa o sui dati acquisiti, pulire attentamente il piccolo lato vetro dello scanner a sinistra.



- Se la superficie del vetro è sporca di unto o di altro materiale difficile da rimuovere, utilizzare una piccola quantità di detergente per vetri e un panno morbido per pulirla. Asciugare tutto il liquido rimanente.
- Non esercitare una forte pressione sulla superficie del vetro dello scanner.
- Prestare attenzione a non graffiare o danneggiare la superficie del vetro dello scanner e non utilizzare spazzole dure o abrasive per pulirlo. Se la superficie del vetro è danneggiata, la qualità della scansione può risultare inferiore.

## Manutenzione del prodotto e del software

- ❑ Aprire il coperchio dell'ADF e utilizzare un panno morbido, asciutto e pulito per pulire il rullo e la parte interna dell'ADF.



## Pulizia delle parti interne del prodotto

Se le stampe sono macchiate di inchiostro, attenersi alla procedura riportata di seguito per pulire il rullo del prodotto.



### Attenzione:

*Prestare attenzione a non toccare le parti interne del prodotto.*



### Importante:

- ❑ Evitare che i componenti elettronici entrino in contatto con liquidi.
- ❑ Non spruzzare lubrificanti all'interno del prodotto.
- ❑ Un olio non adatto può danneggiare il meccanismo. Per le operazioni di lubrificazione, contattare il rivenditore o il centro di assistenza tecnica.

1

Verificare che sul pannello di controllo non vengano visualizzati errori o avvertenze.

2

Caricare diversi fogli di carta normale in formato A4 nel cassetto carta 1.

➔ [“Caricamento di carta nel cassetto carta” a pagina 29](#)

### Nota:

*Se si verificano problemi di alimentazione della carta e si dispone di un foglio di pulizia in dotazione con carta originale Epson, caricare il foglio di pulizia nell'alloggiamento dell'alimentazione posteriore della carta al posto della carta normale.*

3

Accedere alla modalità **Configura** dal menu Home.

4

Selezionare **Manutenzione, Pulizia guida carta** e seguire le istruzioni riportate nel pannello di controllo.

### Nota:

*Se le stampe risultano ancora macchiate, caricare carta normale in formato A4 in un'altra fonte carta, e ripetere i punti 3 e 4.*

# Sostituzione del contenitore di manutenzione

---

## Verifica dello stato del contenitore di manutenzione

Lo stato del contenitore di manutenzione viene visualizzato nella schermata in cui viene visualizzato lo stato delle cartucce di inchiostro. È possibile verificare lo stato nel software della stampante o nel pannello di controllo.

➔ [“Verifica dello stato delle cartucce di inchiostro” a pagina 124](#)

---

## Precauzioni per la manipolazione

Prima di sostituire il contenitore di manutenzione, leggere tutte le istruzioni riportate nella presente sezione.

- Epson consiglia di utilizzare un contenitore di manutenzione originale Epson. L'uso di un contenitore di manutenzione non originale potrebbe provocare danni non coperti dalle condizioni di garanzia Epson e, in alcune circostanze, potrebbe provocare il malfunzionamento della stampante. Epson non garantisce la qualità o l'affidabilità dei contenitori di manutenzione non originali.
- Non smontare il contenitore di manutenzione.
- Non toccare il chip verde sul lato del contenitore di manutenzione.
- Tenere fuori dalla portata dei bambini.
- Non inclinare il contenitore di manutenzione usato fino a quando non viene collocato nel sacchetto di plastica in dotazione.
- Non riutilizzare un contenitore di manutenzione rimosso e inutilizzato a lungo.
- Tenere il contenitore di manutenzione lontano dalla luce solare diretta.
- In alcuni cicli di stampa, piccole quantità di inchiostro in eccesso possono finire nel contenitore di manutenzione. Per impedire fuoriuscite di inchiostro dal contenitore di manutenzione, il prodotto è realizzato in modo da interrompere la stampa quando il contenitore ha raggiunto il proprio limite. La necessità e la frequenza di tale operazione variano in base al numero di pagine stampate, al tipo di materiale che si stampa e al numero di cicli di pulizia eseguiti dal prodotto.

Quando richiesto, sostituire il contenitore di manutenzione. La necessità di eseguire tale sostituzione verrà indicata in Epson Status Monitor, nel display LCD o dalle spie del pannello di controllo. La necessità di sostituire il contenitore non significa che il prodotto ha smesso di funzionare in conformità alle relative specifiche. La garanzia Epson non copre il costo di tale sostituzione. Si tratta di una parte che può essere sottoposta a manutenzione da parte dell'utente.

---

## Sostituzione di un contenitore di manutenzione

Per sostituire il contenitore di manutenzione, attenersi alla procedura descritta di seguito.

- 1** Verificare che il prodotto non stia prosciugando l'inchiostro.

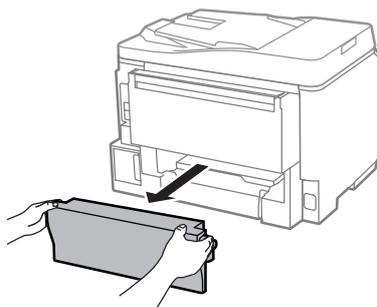
## Manutenzione del prodotto e del software

- 2** Rimuovere il contenitore di manutenzione sostitutivo dalla confezione.

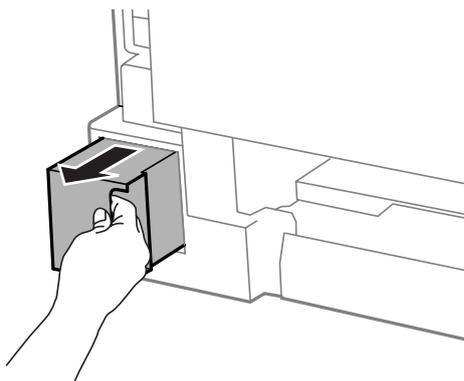
**Nota:**

*Non toccare il chip verde sul lato del contenitore, poiché ciò potrebbe impedire le normali operazioni di funzionamento.*

- 3** Premere i tasti su entrambi i lati dell'unità posteriore nello stesso momento, quindi estrarre l'unità.



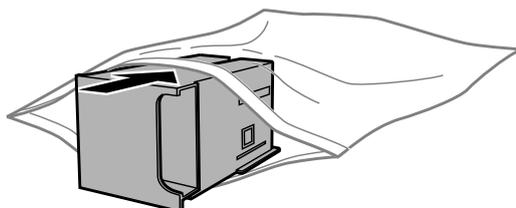
- 4** Con la mano sulla maniglia del contenitore di manutenzione, sollevare ed estrarre il contenitore.



**Nota:**

*Se l'inchiostro dovesse venire a contatto con le mani, lavare accuratamente l'area interessata con acqua e sapone. Se l'inchiostro dovesse venire a contatto con gli occhi, sciacquarli immediatamente con acqua.*

- 5** Riporre il contenitore di manutenzione usato nel sacchetto di plastica fornito con il contenitore di manutenzione sostitutivo e smaltirlo in modo appropriato.

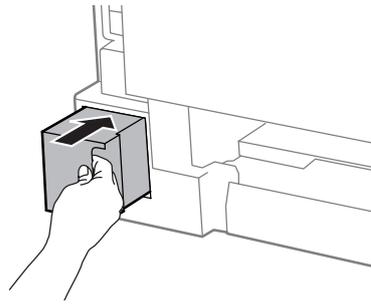


**Nota:**

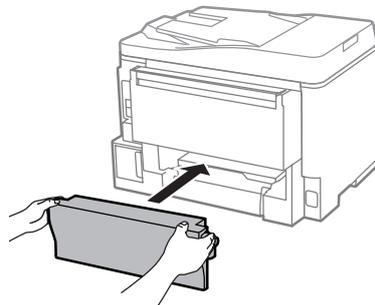
*Non inclinare il contenitore di manutenzione usato fino a quando non viene chiuso ermeticamente nel sacchetto di plastica.*

## Manutenzione del prodotto e del software

- 6** Inserire il nuovo contenitore di manutenzione in posizione.



- 7** Premere i tasti su entrambi i lati dell'unità posteriore nello stesso momento, quindi fissare nuovamente l'unità.



- 8** Selezionare **Eseguito** sul pannello di controllo.

La sostituzione del contenitore di manutenzione è terminata.

## Trasporto del prodotto

Se il prodotto deve essere spostato per un lungo tragitto, è necessario prepararlo per il trasporto nella confezione originale o in una confezione simile.

**!** **Importante:**

- In fase di conservazione e trasporto del prodotto, non inclinarlo, non posizionarlo verticalmente e non capovolgerlo, al fine di prevenire fuoriuscite di inchiostro.*
- Lasciare le cartucce di inchiostro installate. Se le cartucce vengono rimosse, la testina di stampa potrebbe seccarsi, impedendo così la stampa.*

- 1** Assicurarsi che il prodotto sia spento.
- 2** Scollegare il cavo di alimentazione e tutti gli altri cavi dal prodotto.
- 3** Rimuovere tutti i fogli di carta dall'alimentatore carta posteriore.
- 4** Chiudere l'alimentatore carta posteriore e il vassoio di uscita.

## Manutenzione del prodotto e del software

- 5 Rimuovere tutti i fogli di carta dal cassetto carta e reinserire il cassetto nel prodotto.
- 6 Riporre il prodotto nella confezione originale utilizzando i materiali protettivi in dotazione.

**Nota:**

*Tenere il prodotto in posizione orizzontale durante il trasporto.*

## Verifica e installazione del software

---

### Verifica del software installato nel computer

Per utilizzare le funzioni descritte nella presente Guida utente, è necessario installare il software seguente.

- Epson Driver and Utilities (Driver e utility Epson)
- Document Capture Pro

Per verificare che il software sia installato nel computer in uso, attenersi alla procedura descritta di seguito.

### Per sistemi Windows

- 1 **Windows 8 e Server 2012:** selezionare **Desktop**, charm (accesso) **Settings (Impostazioni)** e **Control Panel (Pannello di controllo)**.

**Windows 7, Vista e Server 2008:** fare clic sul pulsante Start e selezionare **Control Panel (Pannello di controllo)**.

**Windows XP e Server 2003:** fare clic su **Start** e selezionare **Control Panel (Pannello di controllo)**.

- 2 **Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 e Server 2008:** selezionare **Uninstall a program (Disinstalla un programma)** dalla categoria Programs (Programmi).

**Windows XP:** fare doppio clic sull'icona **Add or Remove Programs (Installazione applicazioni)**.

**Windows Server 2003:** fare clic sull'icona **Add or Remove Programs (Installazione applicazioni)**.

- 3 Verificare l'elenco dei programmi attualmente installati.

### Per sistemi Mac OS X

- 1 Fare doppio clic su **Macintosh HD**.
- 2 Fare doppio clic sulla cartella **Epson Software** all'interno della cartella Applications (Applicazioni) e verificarne il contenuto.

## Manutenzione del prodotto e del software

### Nota:

- ❑ La cartella Applications (Applicazioni) contiene software fornito da terze parti.
- ❑ Per verificare che il driver della stampante sia installato, fare clic su **System Preferences (Preferenze di Sistema)** nel menu Apple, quindi fare clic su **Print & Scan (Stampa e Scansione)** (Mac OS X 10.8 o 10.7) o **Print & Fax (Stampa e Fax)** (Mac OS X 10.6 e 10.5.8). Individuare quindi il prodotto in uso nella casella di riepilogo Printers (Stampanti).

---

## Installazione del software

Inserire il disco del software del prodotto fornito con il prodotto e selezionare il software che si desidera installare nella schermata Software Select (Selezione software).

Se si utilizza Mac OS X, o il computer non dispone di un CD/DVD drive, visitare il sito Epson seguente per scaricare e installare il software.

<http://support.epson.net/setupnavi/>

## Installare il driver della stampante PostScript

Questo driver è disponibile solo nei modelli della serie WF-5690.

---

## Requisiti di sistema

### Requisiti hardware della stampante

	Memoria
consigliata	Standard + 128 MB (per stampa fronte-retro di dati immagine in Fine (Alta))

### Requisiti di sistema del computer

➔ [“Requisiti di sistema” a pagina 194](#)

### Nota:

Se si utilizzano i dati binari per la connessione di rete, è necessario impostare Binario su **Attiva** nel Menù PS3 sul pannello di controllo. Se si utilizza la stampante con una connessione locale, non è possibile utilizzare i dati binari.

---

## Installare il driver della stampante PostScript con Windows

Per stampare in modalità PostScript, è necessario installare il driver della stampante.

## Per l'interfaccia USB

**Nota:**

- L'installazione del software della stampante per Windows può richiedere privilegi di amministratore. In caso di problemi, contattare l'amministratore per ulteriori informazioni.
- Disattivare tutti i programmi antivirus prima di installare il software della stampante.

- 1** Verificare che la stampante sia spenta. Inserire il Software Disc della stampante nel CD/DVD drive.

**Nota:**

Se il computer non dispone di un CD/DVD drive, scaricare il driver dal sito Epson.  
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)  
<http://support.epson.net/> (al di fuori dell'Europa)

- 2** Se la stampante è collegata a una porta USB, collegare il computer alla stampante con un cavo USB, quindi accendere la stampante.

**Nota per gli utenti di Windows Vista:**

Senza il driver di Windows o il driver di Adobe PS, il display mostra "Found New Hardware (Trovato nuovo hardware)." In questo caso, fare clic su **Ask me again later (Richiedi più tardi)**.

- 3** **Windows 8 e Server 2012:** selezionare **Desktop, Settings (Impostazioni)** charm (accesso) e **Control Panel (Pannello di controllo)**. Fare clic su **View devices and printers (Visualizza dispositivi e stampanti)**, quindi fare clic sul pulsante **Add a printer (Aggiungi stampante)**.  
**Windows 7:** fare clic sul pulsante Start, selezionare **Devices and Printers (Dispositivi e stampanti)**, quindi fare clic sul pulsante **Add a printer (Aggiungi stampante)**.  
**Windows Vista, Windows XP, Server 2008:** fare clic su **Start**, andare in **Printers and Faxes (Stampanti e fax)**, quindi fare clic su **Add a printer (Aggiungi stampante)** nel menu Printer Tasks (Attività stampante).  
**Windows Server 2003:** fare clic su **Start**, andare in **Settings (Impostazioni)**, quindi fare clic su **Printers (Stampanti)**. Fare doppio clic sull'icona **Add Printer (Aggiungi stampante)**.

- 4** Viene visualizzata la procedura guidata Add Printer Wizard (Installazione guidata stampante). Quindi, fare clic su **Next (Avanti)**.

- 5** Selezionare **Local printer (Stampante locale)**, quindi fare clic su **Next (Avanti)**.

**Nota:**

Non selezionare la casella **Automatically detect and install my Plug and Play printer (Rileva automaticamente e installa la mia stampante Plug and Play)**.

- 6** Se la stampante è connessa a un'interfaccia USB, selezionare **USB**, quindi fare clic su **Next (Avanti)**.

- 7** Fare clic su **Have Disk (Con disco)** e specificare il percorso seguente per il Software Disc. Se il CD/DVD drive è D:, il percorso sarà D:\Driver\PostScript\epsnt.inf. Quindi fare clic su **OK**.

**Nota:**

Modificare la lettera del drive, se necessario per il sistema.

## Manutenzione del prodotto e del software

- 8 Selezionare la stampante, quindi fare clic su **Next (Avanti)**.
- 9 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per continuare l'installazione.
- 10 Al termine, fare clic su **Finish (Fine)**.

### Per l'interfaccia di rete

**Nota:**

- Configurare le impostazioni di rete prima di installare il driver della stampante. Per informazioni dettagliate, vedere la Guida di rete.
- Disattivare tutti i programmi antivirus prima di installare il software della stampante.

- 1 Verificare che la stampante sia accesa. Inserire il Software Disc della stampante nel CD/DVD drive.

**Nota:**

Se il computer non dispone di un CD/DVD drive, scaricare il driver dal sito Epson.  
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)  
<http://support.epson.net/> (al di fuori dell'Europa)

- 2 **Windows 8 e Server 2012:** selezionare **Desktop, Settings (Impostazioni)** charm (accesso) e **Control Panel (Pannello di controllo)**. Fare clic su **View devices and printers (Visualizza dispositivi e stampanti)**, quindi fare clic sul pulsante **Add a printer (Aggiungi stampante)**.  
**Windows 7:** fare clic sul pulsante Start, selezionare **Devices and Printers (Dispositivi e stampanti)**, quindi fare clic sul pulsante **Add a printer (Aggiungi stampante)**.  
**Windows Vista, Windows XP, Server 2008:** fare clic su **Start**, andare in **Printers and Faxes (Stampanti e fax)**, quindi fare clic su **Add a printer (Aggiungi stampante)** nel menu Printer Tasks (Attività stampante).  
**Windows Server 2003:** fare clic su **Start**, andare in **Settings (Impostazioni)**, quindi fare clic su **Printers (Stampanti)**. Fare doppio clic sull'icona **Add Printer (Aggiungi stampante)**.

- 3 Viene visualizzata la procedura guidata Add Printer Wizard (Installazione guidata stampante). Quindi, fare clic su **Next (Avanti)**.

- 4 Selezionare **Local printer (Stampante locale)**, quindi fare clic su **Next (Avanti)**.

**Nota:**

Non selezionare la casella **Automatically detect and install my Plug and Play printer (Rileva automaticamente e installa la mia stampante Plug and Play)**.

- 5 Selezionare **Create a new port check box and select Standard TCP/IP Port (Crea una nuova casella di controllo della porta e seleziona la porta TCP/IP standard)** dall'elenco a discesa. Fare clic su **Next (Avanti)**.
- 6 Fare clic su **Next (Avanti)**.
- 7 Specificare l'indirizzo IP e il nome della porta, quindi fare clic su **Next (Avanti)**.

## Manutenzione del prodotto e del software

- 8 Fare clic su **Finish (Fine)**.
- 9 Fare clic su **Have Disk (Con disco)** in Add Printer Wizard (Installazione guidata stampante) e specificare il percorso seguente per il Software Disc. Se il CD/DVD drive è D:, il percorso sarà D:\Driver\PostScript\leppsnt.inf. Quindi fare clic su **OK**.

**Nota:**  
*Modificare la lettera del drive, se necessario per il sistema.*

- 10 Selezionare la stampante, quindi fare clic su **Next (Avanti)**.
- 11 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per continuare l'installazione.
- 12 Al termine, fare clic su **Finish (Fine)**.

---

## Installazione del driver della stampante PostScript in Mac OS X

### Installazione del driver della stampante PostScript

Visitare il sito di assistenza Epson seguente per scaricare e installare il driver.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (al di fuori dell'Europa)

### Selezionare la stampante

Dopo aver installato il driver della stampante PostScript 3, è necessario selezionare la stampante.

**Nota:**

- È necessario configurare le impostazioni per le opzioni installate manualmente quando la stampante è collegata tramite USB, stampa IP o Bonjour.
- Assicurarsi di specificare ASCII come formato dati nell'applicazione.

- 1 Aprire System Preferences (Preferenze di Sistema), fare doppio clic sull'icona Print & Fax (Stampa e Fax) ("Print & Scan (Stampa e Scansione)" per Mac OS X 10.8 o 10.7).  
Appare la finestra Print & Fax (Stampa e Fax) ("Print & Scan (Stampa e Scansione)" per Mac OS X 10.8 o 10.7).
- 2 Fare clic sul pulsante + nella finestra Printers (Stampanti).
- 3 Selezionare il nome della stampante in uso dalla casella relativa al nome della stampante.

**Nota:**  
*Se la stampante non è elencata, verificare che sia collegata correttamente al computer e che la stampante sia accesa.*

- 4 Fare clic su **Add (Aggiungi)**.

- 5** Confermare che il nome della stampante sia stato aggiunto all'elenco Printers (Stampanti). Quindi uscire dalla finestra **Print & Fax (Stampa e Fax)** (“**Print & Scan (Stampa e Scansione)**” per Mac OS X 10.8 o 10.7).

## Installare il driver della stampante Epson Universal P6 (solo per Windows)

**Nota:**

Questo driver è disponibile solo nei modelli della serie WF-5690.

Il Driver della stampante Epson Universal P6 è il driver universale compatibile con PCL6 che include le seguenti funzionalità:

- Supporta le funzioni di stampa base necessarie per situazioni aziendali.
- Supporta più stampanti aziendali Epson oltre a questa stampante.
- Supporta la maggior parte delle lingue tra i driver di stampa per questa stampante.

---

### Requisiti di sistema del computer

Vedere di seguito per i Requisiti del sistema Windows.

➔ “Per sistemi Windows” a pagina 194

---

### Installare il driver della stampante

- 1** Inserire il disco del software della stampante nel CD/DVD drive del computer.

**Nota:**

Se il computer non dispone di un CD/DVD drive, scaricare e installare il driver dal sito Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (al di fuori dell'Europa)

- 2** Se il CD/DVD drive è D:, fare doppio clic su **EP\_P6x86.exe** in **D:\Driver\PCLUniversal\Win32\** per OS Windows 32-bit o su **EP\_P6x64.exe** in **D:\Driver\PCLUniversal\Win64\** per OS Windows 64-bit.

**Nota:**

Modificare la lettera del drive, se necessario per il sistema. Seguire le istruzioni sullo schermo. Al termine dell'installazione, accedere alle **Properties (Proprietà)** della stampante per personalizzare le impostazioni e a **Printing Preferences (Preferenze stampa)** per configurare le adeguate impostazioni dei driver della stampante.

Guida online del driver della stampante fornisce informazioni sulle impostazioni del driver della stampante.

## Disinstallazione del software

Potrebbe essere necessario disinstallare e installare nuovamente il software per risolvere alcuni problemi o nel caso di un aggiornamento del sistema operativo.

Per informazioni su come determinare quali sono le applicazioni installate, vedere la sezione seguente.

➔ [“Verifica del software installato nel computer” a pagina 148](#)

---

### Per sistemi Windows

**Nota:**

- In Windows 8, 7, Vista, Server 2012 e Server 2008, se si accede come utente standard, è necessario disporre di un account di amministratore e di una password.
- In Windows XP e Server 2003, è necessario accedere con un account di tipo Computer Administrator (Amministratore del computer).

**1** Spegnere il prodotto.

**2** Scollegare il cavo di interfaccia del prodotto dal computer.

**3** Eseguire una delle operazioni descritte di seguito.

**Windows 8 e Server 2012:** selezionare **Desktop**, charm (accesso) **Settings (Impostazioni)** e **Control Panel (Pannello di controllo)**.

**Windows 7, Vista e Server 2008:** fare clic sul pulsante Start e selezionare **Control Panel (Pannello di controllo)**.

**Windows XP e Server 2003:** fare clic su **Start** e selezionare **Control Panel (Pannello di controllo)**.

**4** Eseguire una delle operazioni descritte di seguito.

**Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 e Server 2008:** selezionare **Uninstall a program (Disinstalla un programma)** dalla categoria Programs (Programmi).

**Windows XP:** fare doppio clic sull'icona **Add or Remove Programs (Installazione applicazioni)**.

**Windows Server 2003:** fare clic sull'icona **Add or Remove Programs (Installazione applicazioni)**.

**5** Selezionare dall'elenco visualizzato il software che si desidera disinstallare, ad esempio il driver del prodotto e l'applicazione.

**6** Eseguire una delle operazioni descritte di seguito.

**Windows 8, Windows 7, Server 2012 e Server 2008:** selezionare **Uninstall/Change (Disinstalla/Cambia)** o **Uninstall (Disinstalla)**.

**Windows Vista:** fare clic su **Uninstall/Change (Disinstalla/Cambia)** o su **Uninstall (Disinstalla)**, quindi fare clic su **Continue (Continua)** nella finestra User Account Control (Controllo account utente).

## Manutenzione del prodotto e del software

**Windows XP e Server 2003:** fare clic su **Change/Remove (Cambia/Rimuovi)** o **Remove (Rimuovi)**.

**Nota:**

*Se al passaggio 5 si sceglie di disinstallare il driver della stampante del prodotto, selezionare l'icona corrispondente al prodotto, quindi fare clic su **OK**.*

**7** Quando viene visualizzata la finestra con il messaggio di conferma, fare clic su **Yes (Sì)** o su **Next (Avanti)**.

**8** Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

In alcuni casi potrebbe essere visualizzato un messaggio che richiede di riavviare il computer. In tal caso, verificare che sia selezionata l'opzione **I want to restart my computer now (Riavvia il computer)** e fare clic su **Finish (Fine)**.

## Per sistemi Mac OS X

**Nota:**

- Per disinstallare il software, è necessario scaricare *Uninstaller*.  
Accedere al sito Web all'indirizzo:  
<http://www.epson.com>  
Quindi, selezionare la sezione dell'assistenza del sito Web Epson corrispondente al proprio paese.
- Per disinstallare applicazioni, è necessario accedere con un account di tipo *Computer Administrator* (Amministratore computer).  
Se si esegue l'accesso come utente con account limitato, non è possibile disinstallare programmi.
- A seconda dell'applicazione, *Installer* e *Uninstaller* potrebbero essere programmi distinti.

**1** Chiudere tutte le applicazioni in esecuzione.

**2** Fare doppio clic sull'icona **Uninstaller** nel disco rigido del computer Mac OS X.

**3** Selezionare nell'elenco visualizzato le caselle di controllo relative al software che si desidera disinstallare, ad esempio il driver della stampante e l'applicazione.

**4** Fare clic su **Uninstall (Rimuovi)**.

**5** Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Se non è possibile individuare il software da disinstallare nella finestra *Uninstaller*, fare doppio clic sulla cartella **Applications (Applicazioni)** nel disco rigido del computer Mac OS X, selezionare l'applicazione che si desidera disinstallare e trascinarla sull'icona **Trash (Cestino)**.

**Nota:**

*Se si disinstalla il driver della stampante e il nome del prodotto rimane visualizzato nella finestra *Print & Scan (Stampa e Scansione)* (Mac OS X 10.8 o 10.7) o *Print & Fax (Stampa e Fax)* (Mac OS X 10.6 e 10.5.8), selezionare il nome del prodotto e fare clic sul pulsante — **remove (rimuovi)**.*

---

# Trasferimento di dati tramite periferica di memorizzazione esterna

---

È possibile utilizzare la porta USB esterna del prodotto per copiare dei file su un computer collegato al prodotto, nonché per copiare file salvati sul computer nella periferica di memorizzazione.

## Precauzioni sulle periferiche di memorizzazione

Durante la copia di file dalla periferica di memorizzazione al computer, tenere presente quanto segue:

- Verificare le linee guida eventualmente presenti nella documentazione fornita con la periferica di memorizzazione e gli appositi adattatori.
- Non copiare file in una periferica di memorizzazione quando è in corso la stampa dalla periferica di memorizzazione.
- Le informazioni sulla periferica di memorizzazione visualizzate sul display del prodotto dopo la copia o l'eliminazione di file nella periferica non sono aggiornate. Per aggiornare le informazioni visualizzate, rimuovere e ricollegare la periferica di memorizzazione.

## Copia di file da una periferica di memorizzazione al computer

**Nota:**

*Se Dispos. mem. in Amministrazione sistema è impostato su Disabilita, il prodotto non riconosce il supporto di memoria inserito.*

---

## Copia di file nel computer in uso

- 1** Verificare che il prodotto sia acceso e che sia inserita o collegata una periferica di memorizzazione.
- 2** **Windows 8 e Server 2012:**  
Fare clic con il tasto destro del mouse sulla schermata **Start**, oppure scorrere dal bordo superiore o inferiore della schermata **Start** e selezionare **All apps (Tutte le app)**, quindi selezionare **Computer**.  
  
**Windows 7, Vista e Server 2008:**  
Fare clic sul pulsante **Start** e scegliere **Computer**.  
  
**Windows XP e Server 2003:**  
Fare clic su **Start** e scegliere **My Computer (Risorse del computer)**.  
  
**Mac OS X:**  
L'icona del disco rimovibile () viene visualizzata automaticamente in Desktop (Scrivania).

## Trasferimento di dati tramite periferica di memorizzazione esterna

- 3** Fare doppio clic sull'icona del disco rimovibile e selezionare la cartella in cui sono salvati i file.

**Nota:**

*Se è stata impostata un'etichetta di volume, come nome di unità viene visualizzata tale etichetta. Se non è stata impostata un'etichetta di volume, in Windows XP e Server 2003, come nome di unità viene visualizzata la dicitura "disco rimovibile".*

- 4** Selezionare i file da copiare e trascinarli in una cartella del disco rigido del computer.



**Importante:**

*Per utenti di Mac OS X*

*Quando si rimuove la periferica di memorizzazione, trascinare sempre l'icona del disco rimovibile sulla Scrivania nel Cestino prima di rimuovere la periferica di memorizzazione; in caso contrario, i dati memorizzati nella periferica potrebbero andare persi.*

---

## Salvataggio di file in una periferica di memorizzazione

Prima di inserire il supporto di memoria, verificare che non sia protetto da scrittura.

**Nota:**

- Dopo la copia di file in un supporto di memoria da un computer Macintosh, potrebbe essere impossibile leggere il supporto in fotocamere digitali di generazioni precedenti.*
- Se si seleziona USB nel menu Condivisione file, non è possibile scrivere sul supporto di memoria da un computer connesso in rete. Per consentire l'accesso in scrittura da un computer in rete, modificare l'impostazione in Wi-Fi/rete.*

- 1** Verificare che il prodotto sia acceso e che sia inserita o collegata una periferica di memorizzazione.

**2 Windows 8 e Server 2012:**

Fare clic con il tasto destro del mouse sulla schermata **Start**, oppure scorrere dal bordo superiore o inferiore della schermata **Start** e selezionare **All apps (Tutte le app)**, quindi selezionare **Computer**.

**Windows 7, Vista e Server 2008:**

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Computer**.

**Windows XP e Server 2003:**

Fare clic su **Start** e scegliere **My Computer (Risorse del computer)**.

**Mac OS X:**

L'icona del disco rimovibile () viene visualizzata automaticamente in Desktop (Scrivania).

- 3** Fare doppio clic sull'icona del disco rimovibile e selezionare la cartella in cui si desidera salvare i file.

**Nota:**

*Se è stata impostata un'etichetta di volume, come nome di unità viene visualizzata tale etichetta. Se non è stata impostata un'etichetta di volume, in Windows XP e Server 2003, come nome di unità viene visualizzata la dicitura "disco rimovibile".*

## Trasferimento di dati tramite periferica di memorizzazione esterna

- 4 Selezionare la cartella del disco rigido del computer contenente i file da copiare. Quindi, selezionare i file e trascinarli in una cartella della periferica di memorizzazione.



**Importante:**

*Per utenti di Mac OS X*

*Quando si rimuove la periferica di memorizzazione, trascinare sempre l'icona del disco rimovibile sulla Scrivania nel Cestino prima di rimuovere la periferica di memorizzazione; in caso contrario, i dati memorizzati nella periferica potrebbero andare persi.*

# Indicatori di errore

## Messaggi di errore del pannello di controllo

Questa sezione illustra il significato dei messaggi visualizzati sullo schermo LCD. È possibile controllare gli errori anche nel Menu Stato premendo il tasto **i**.

➔ [“Menu Stato” a pagina 23](#)

Messaggi	Soluzioni
Inceppamento carta	➔ <a href="#">“Inceppamento carta” a pagina 167</a>
Errore stampante. Spegnerla e riaccenderla. Per informazioni, vedere il manuale.	Spegnerla e riaccendere il prodotto. Verificare che il prodotto non contenga carta residua. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza Epson.
La Maintenance Box è alla fine della sua vita utile. È necessario sostituirla.	Sostituire il contenitore di manutenzione. ➔ <a href="#">“Sostituzione del contenitore di manutenzione” a pagina 145</a>
Linea telefonica connessa ad un altro jack.	➔ <a href="#">“Collegamento a una linea telefonica” a pagina 76</a>
Collegare la linea telefonica al jack "LINE".	
La linea telefonica non è connessa.	
Nessun segnale di linea rilevato.	➔ <a href="#">“Nessun segnale di linea rilevato.” a pagina 192</a>
Combinazione Indirizzo IP e Subnet mask non valida. Vedere il manuale.	Vedere la Guida di rete in linea.
Errore di comunicazione Errore di autenticazione Errore DNS	Consultare la soluzione nella seguente sezione. ➔ <a href="#">“Codice di errore nel Menu Stato” a pagina 159</a>
Recovery Mode	L'aggiornamento del firmware non è riuscito. È necessario tentare di eseguire nuovamente l'aggiornamento del firmware. Preparare un cavo USB e visitare il sito Web Epson locale per ulteriori istruzioni. ➔ <a href="#">“Informazioni di assistenza” a pagina 215</a>

## Codice di errore nel Menu Stato

Se un processo non viene completato correttamente, controllare il codice di errore visualizzato nella cronologia dell'operazione. È possibile controllare il codice di errore premendo il tasto **i** e selezionando **Cronologia processi**. Fare riferimento alla seguente tabella per identificare il problema e la soluzione corrispondente.

Codice	Problema	Soluzione
001	Il prodotto si è spento a causa di un'interruzione di corrente.	-

## Indicatori di errore

Codice	Problema	Soluzione
101	La memoria è piena.	Ridurre la portata del processo di stampa.
102	Impossibile eseguire la stampa del fascicolo a causa di una mancanza di memoria.	Cancellare i font scaricati da Cancella dati mem. interna o ridurre la portata del processo di stampa. Se non si desidera ridurre la portata del processo di stampa, stampare una copia alla volta.
103	Riduzione della qualità di stampa a causa di una mancanza di memoria.	Se la qualità della stampa non è soddisfacente, provare a semplificare la pagina riducendo la quantità di immagini o il numero e la dimensione dei font.
104	Impossibile eseguire l'inversione di stampa a causa di una mancanza di memoria.	Cancellare i dati del font. ➔ <a href="#">"Impostazioni Amministrazione sistema" a pagina 108</a> Ridurre la dimensione dei dati del processo di stampa.
106	Impossibile stampare dal computer a causa delle impostazioni di controllo dell'accesso.	Contattare l'amministratore della stampante.
107	Autenticazione utente non riuscita. Il lavoro è stato cancellato.	Contattare l'amministratore della stampante.
108	I dati del lavoro confidenziale sono stati cancellati allo spegnimento del prodotto.	-
109	Il fax ricevuto era già stato eliminato.	-
110	Il processo è stato stampato su un solo lato perché la carta caricata non supporta la stampa fronte-retro.	-
111	Poca memoria disponibile.	Ridurre la portata del processo di stampa.
201	La memoria è piena.	➔ <a href="#">"Errore di memoria esaurita" a pagina 192</a>
202	La linea è stata disconnessa dall'apparecchio del destinatario.	Attendere alcuni istanti e riprovare.
203	Il prodotto non rileva il segnale di linea.	Verificare che la linea telefonica sia connessa correttamente. ➔ <a href="#">"Collegamento a una linea telefonica" a pagina 76</a> Ulteriori soluzioni sono disponibili nella seguente sezione. ➔ <a href="#">"Nessun segnale di linea rilevato." a pagina 192</a>
204	L'apparecchio del destinatario è occupato.	Attendere alcuni istanti e riprovare.
205	L'apparecchio del destinatario non risponde.	
206	Il cavo telefonico non è collegato correttamente alla porta LINE ed EXT del prodotto.	Collegare il prodotto alla linea telefonica correttamente. ➔ <a href="#">"Collegamento a una linea telefonica" a pagina 76</a>
207	Il prodotto non è collegato alla linea telefonica.	
208	Non è stato possibile inviare il fax ad alcuni dei destinatari specificati.	Stampare un Log fax da Rapporto fax per controllare quali destinatari non hanno ricevuto il fax. ➔ <a href="#">"Stampa di un rapporto fax" a pagina 97</a> Se Salva dati di errore è impostato su Attiva, è possibile inviare nuovamente il fax da Monitoraggio processo nel Menu Stato.

## Indicatori di errore

Codice	Problema	Soluzione
301 401	Non si dispone di memoria sufficiente a salvare i dati nel supporto di memoria esterno.	Aumentare lo spazio di memorizzazione. Durante la scansione, ridurre il numero di documenti o modificare le seguenti impostazioni per diminuire le dimensioni dei dati acquisiti. - Selezionare una risoluzione più bassa. - Selezionare un Rapporto compr. più alto. ➔ <a href="#">"Modalità Scansione" a pagina 104</a>
302 402	Il supporto di memoria esterno è protetto in scrittura.	Disabilitare la protezione in scrittura sul supporto di memoria esterno.
303	Non è stata creata nessuna cartella per salvare i dati acquisiti.	Inserire un altro supporto di memoria esterno.
304 404	Il supporto di memoria esterno è stato rimosso.	Reinserire il supporto esterno.
305	Si è verificato un errore durante il salvataggio dei dati sul supporto di memoria esterno.	-
405	Si è verificato un errore durante il salvataggio dei dati sul supporto di memoria esterno.	Reinserire il supporto di memoria esterno. Utilizzare un supporto di memoria esterno diverso su cui è stata creata una cartella con la funzione Crea cartella per salvataggio.
306 315 327	La memoria è piena.	Attendere il termine delle altre operazioni in corso.
311 321 411 421	Si è verificato un errore DNS.	Controllare le impostazioni DNS del prodotto dal pannello di controllo. Selezionare il menu come mostrato di seguito. Configura > Amministrazione sistema > Impostazioni Wi-Fi/rete > Configurazione avanzata > Server DNS Controllare le impostazioni DNS per il server, il computer o il punto d'accesso.
312 412	Si è verificato un errore di autenticazione.	Controllare le impostazioni Server e-mail del prodotto. Selezionare il menu come mostrato di seguito per eseguire il controllo della connessione. Configura > Amministrazione sistema > Impostazioni Wi-Fi/rete > Configurazione avanzata > Server e-mail > Controllo connessione
313 413	Si è verificato un errore di comunicazione.	Controllare le impostazioni Server e-mail del prodotto. Selezionare il menu come mostrato di seguito per eseguire il controllo della connessione. Configura > Amministrazione sistema > Impostazioni Wi-Fi/rete > Configurazione avanzata > Server e-mail > Controllo connessione Verificare che il prodotto sia correttamente connesso alla rete. Per informazioni dettagliate, vedere la Guida di rete.

## Indicatori di errore

Codice	Problema	Soluzione
314	Le dimensioni dei dati superano le dimensioni massime per i file allegati.	Durante la scansione, aumentare l'impostazione Dim max allegati o modificare le seguenti impostazioni per diminuire le dimensioni dei dati acquisiti. - Selezionare una risoluzione più bassa. - Selezionare un Rapporto compr. più alto.
322 422	Si è verificato un errore di autenticazione.	Controllare che il percorso della cartella, il nome utente e la password siano stati immessi correttamente.
323 423	Si è verificato un errore di comunicazione.	Verificare che il prodotto sia correttamente connesso alla rete. Per informazioni dettagliate, vedere la Guida di rete. Controllare l'impostazione per Posizione. Esiste già un file con lo stesso nome nella cartella specificata. Assicurarsi che il file non venga aperto e non sia di sola lettura.
324	Esiste già un file con lo stesso nome nella cartella specificata.	Eliminare il file omonimo o modificare l'impostazione Prefisso nome file nelle Impostazioni file.
325 425	Non si dispone di memoria sufficiente a salvare i dati nella cartella specificata.	Aumentare lo spazio di memorizzazione. Durante la scansione in una cartella, ridurre il numero di documenti o modificare le seguenti impostazioni per diminuire le dimensioni dei dati acquisiti. - Selezionare una risoluzione più bassa. - Selezionare un Rapporto compr. più alto.
328 428	La destinazione non è corretta o non esiste.	Controllare che il percorso della cartella, il nome utente e la password siano stati immessi correttamente.
331	Si è verificato un errore di comunicazione durante l'acquisizione dell'elenco di destinazione.	Verificare che il prodotto sia correttamente connesso alla rete. Per informazioni dettagliate, vedere la Guida di rete.
332	Non si dispone di memoria sufficiente a salvare i dati acquisiti nella destinazione.	Ridurre il numero di documenti.
333	Non è stato possibile trovare la destinazione poiché le relative informazioni sono state caricate sul server prima dell'invio dei dati acquisiti.	Selezionare di nuovo la destinazione.
334	Si è verificato un errore durante l'invio dei dati acquisiti.	-
341	Si è verificato un errore di comunicazione.	Verificare che il prodotto sia correttamente connesso al computer o alla rete. Per informazioni dettagliate, vedere la Guida di rete. Assicurarsi di aver installato Document Capture Pro prima di usare Scansione su computer. ➔ <a href="#">"Document Capture Pro" a pagina 74</a>

---

# Risoluzione dei problemi di stampa/copia

---

## Diagnosi del problema

La risoluzione dei problemi del prodotto deve essere gestita in due fasi: è innanzitutto necessario procedere alla diagnosi del problema, quindi è opportuno applicare le soluzioni più appropriate fino a quando il problema non viene risolto.

Le informazioni necessarie per la diagnosi e la soluzione dei problemi più comuni vengono fornite tramite la guida alla risoluzione dei problemi in linea, il pannello di controllo o Status Monitor. Fare riferimento alla sezione appropriata riportata di seguito.

In presenza di un problema specifico relativo alla qualità di stampa, un problema di stampa non imputabile alla qualità di stampa, un problema di alimentazione della carta oppure se risulta impossibile stampare, vedere la sezione pertinente.

Per risolvere un problema, potrebbe essere necessario annullare la stampa.

➔ [“Annullamento della stampa” a pagina 50](#)

## Verifica dello stato del prodotto

Se si verifica un problema durante la stampa, nella finestra di Status Monitor viene visualizzato un messaggio di errore.

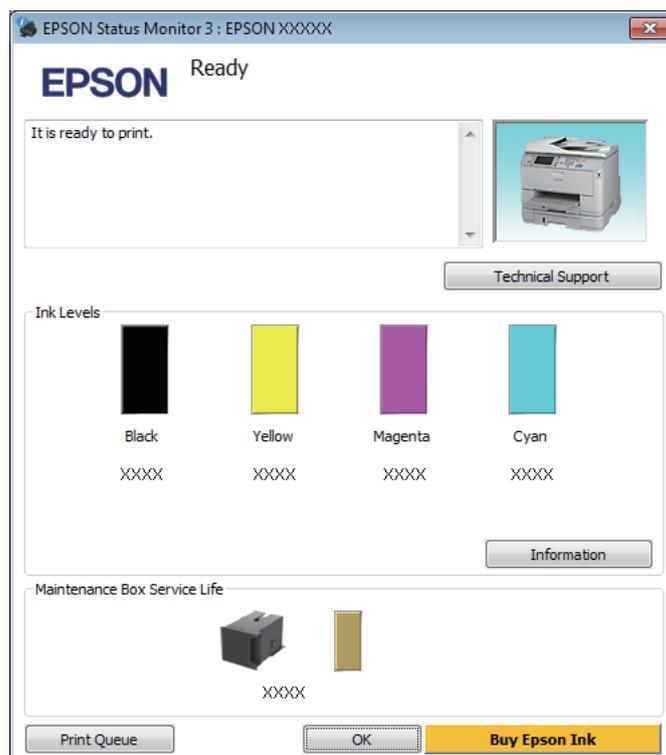
Se è necessario sostituire una cartuccia di inchiostro o un contenitore di manutenzione, fare clic sul pulsante Come nella finestra. Status Monitor fornirà istruzioni dettagliate relative alla procedura di sostituzione della cartuccia o del contenitore di manutenzione.

### Per sistemi Windows

È possibile accedere a EPSON Status Monitor 3 in due modi:

- ❑ Facendo doppio clic sull'icona di collegamento del prodotto nella barra delle applicazioni di Windows. Per aggiungere un'icona di collegamento alla barra delle applicazioni, vedere la sezione seguente:
  - ➔ [“Dall'icona di collegamento sulla taskbar \(barra delle applicazioni\)” a pagina 44](#)
- ❑ Aprire il driver della stampante, fare clic sulla scheda **Maintenance (Utility)**, quindi fare clic sul pulsante **EPSON Status Monitor 3**.

Quando si accede a EPSON Status Monitor 3, viene visualizzata la finestra seguente:



**Nota:**

- ❑ Se EPSON Status Monitor 3 non viene visualizzato, accedere al driver della stampante e fare clic sulla scheda **Maintenance (Utility)**, quindi fare clic sul pulsante **Extended Settings (Impostazioni avanzate)**. Nella finestra **Extended Settings (Impostazioni avanzate)**, selezionare la casella di controllo **Enable EPSON Status Monitor 3 (Abilita EPSON Status Monitor 3)**.
- ❑ A seconda delle impostazioni correnti, potrebbe essere visualizzata la versione semplificata di Status Monitor. Per visualizzare la finestra sopra illustrata, fare clic sul pulsante **Details (Dettagli)**.

## Risoluzione dei problemi di stampa/copia

EPSON Status Monitor 3 fornisce le informazioni seguenti:

**Stato attuale:**

Se l'inchiostro è scarso o esaurito o il contenitore di manutenzione è pieno o quasi pieno, nella finestra EPSON Status Monitor 3 viene visualizzato il pulsante **How to (Come)**. Se si fa clic su **How to (Come)**, vengono visualizzate le istruzioni relative alla sostituzione della cartuccia di inchiostro o del contenitore di manutenzione.

**Ink Levels (Livelli inchiostro):**

In EPSON Status Monitor 3 è disponibile un'immagine relativa allo stato delle cartucce.

**Information (Informazioni):**

Per visualizzare le informazioni sulle cartucce di inchiostro installate, fare clic su **Information (Informazioni)**.

**Maintenance Box Service Life (Durata utile contenitore di manutenzione):**

In EPSON Status Monitor 3 è disponibile un'immagine relativa allo stato del contenitore di manutenzione.

**Technical Support (Assistenza tecnica):**

Fare clic su **Technical Support (Assistenza tecnica)** per accedere al sito Web di supporto tecnico Epson.

**Print Queue (Coda di stampa):**

È possibile visualizzare Windows Spooler (Spooler di Windows) facendo clic su **Print Queue (Coda di stampa)**.

## Per sistemi Mac OS X

Per accedere a EPSON Status Monitor, attenersi alla procedura descritta di seguito.

1

Accedere a Epson Printer Utility 4.

➔ [“Accesso al driver della stampante in Mac OS X” a pagina 45](#)

**Risoluzione dei problemi di stampa/copia****2**

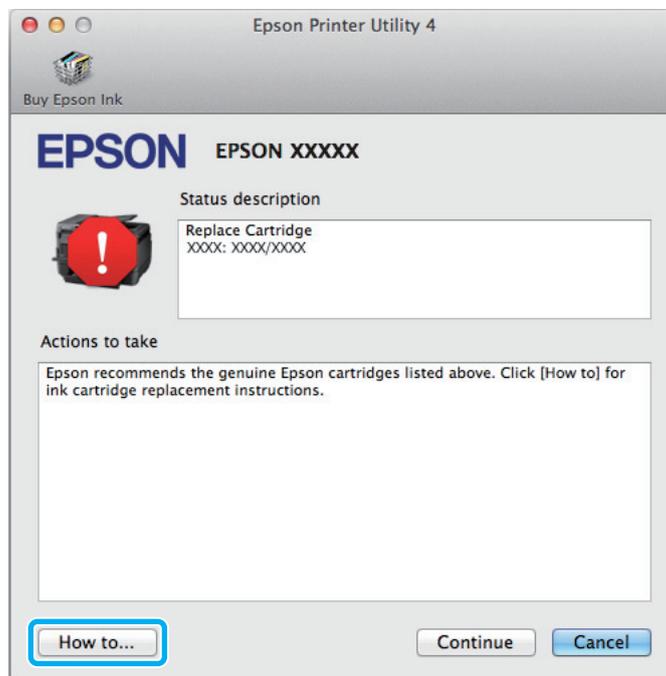
Fare clic sull'icona **EPSON Status Monitor**. Viene visualizzato EPSON Status Monitor.



È possibile utilizzare l'utility anche per verificare lo stato delle cartucce prima della stampa. In EPSON Status Monitor viene visualizzato lo stato delle cartucce di inchiostro al momento dell'apertura dell'utility. Per aggiornare lo stato delle cartucce di inchiostro, fare clic su **Update (Aggiorna)**.

## Risoluzione dei problemi di stampa/copia

Quando l'inchiostro è scarso o esaurito oppure quando il contenitore di manutenzione è pieno o quasi pieno, viene visualizzato il pulsante **How to (Come)**. Se si fa clic su **How to (Come)**, in EPSON Status Monitor verranno visualizzate istruzioni dettagliate sulla procedura di sostituzione della cartuccia di inchiostro o del contenitore di manutenzione.



## Inceppamento carta



### Attenzione:

Non toccare mai i tasti sul pannello di controllo se una mano opera all'interno del prodotto.

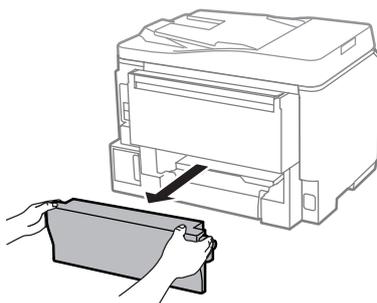
### Nota:

- Annullare il lavoro di stampa se richiesto da un messaggio visualizzato sullo schermo LCD o dal driver della stampante.
- Dopo aver eliminato l'inceppamento della carta, premere il pulsante indicato sullo schermo LCD.

## Rimozione della carta inceppata dall'unità posteriore

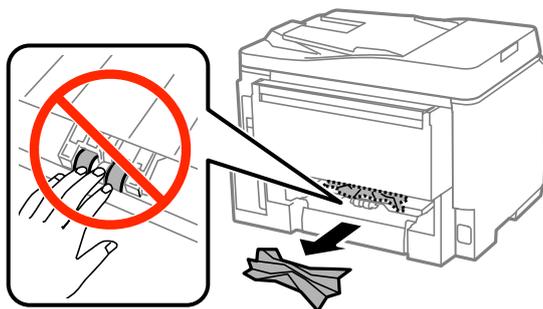
1

Premere i tasti su entrambi i lati dell'unità posteriore nello stesso momento, quindi estrarre l'unità.

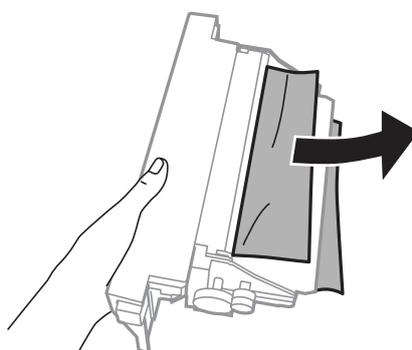


## Risoluzione dei problemi di stampa/copia

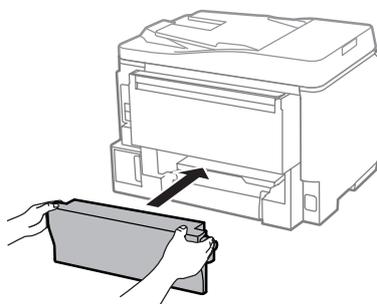
- 2** Rimuovere delicatamente la carta inceppata.



- 3** Rimuovere delicatamente la carta inceppata.



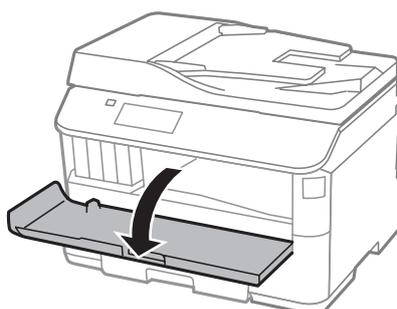
- 4** Premere i tasti su entrambi i lati dell'unità posteriore nello stesso momento, quindi fissare nuovamente l'unità.



---

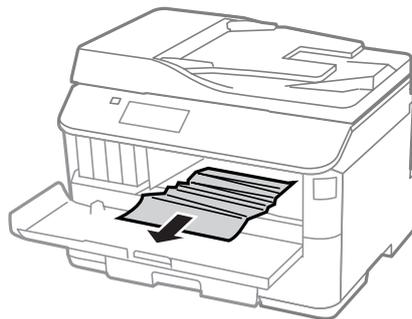
## Rimozione della carta inceppata dal coperchio anteriore e dal vassoio di uscita

- 1** Aprire il coperchio anteriore.



## Risoluzione dei problemi di stampa/copia

- 2 Rimuovere tutta la carta rimasta all'interno, inclusi eventuali pezzettini strappati.

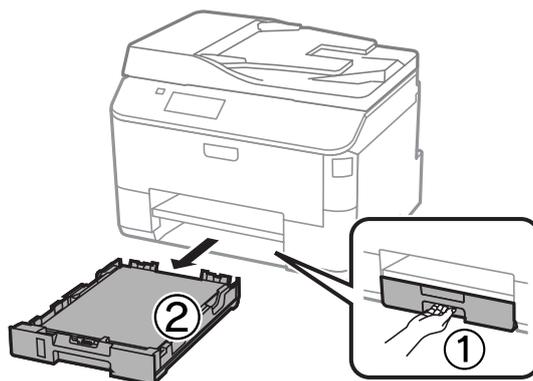


- 3 Chiudere il coperchio anteriore. Se la carta inceppata si trova vicino al vassoio di uscita, rimuoverla delicatamente.

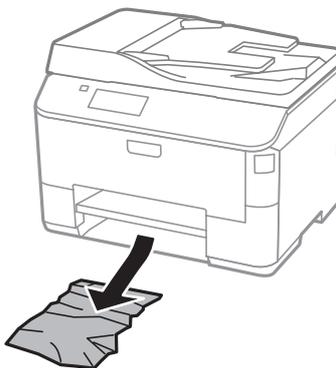
---

## Rimozione della carta inceppata dal cassetto carta

- 1 Estrarre il cassetto carta.



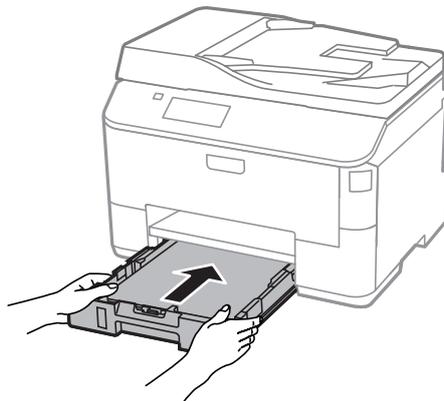
- 2 Rimuovere delicatamente tutta la carta inceppata all'interno della stampante.



- 3 Ricaricare la carta nel cassetto carta.  
➔ [“Caricamento di carta nel cassetto carta” a pagina 29](#)

## Risoluzione dei problemi di stampa/copia

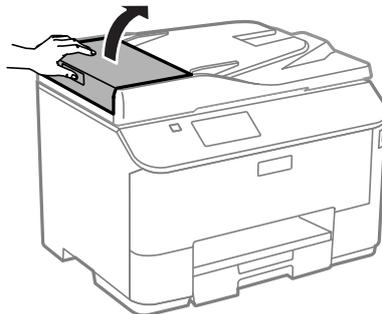
- 4 Mantenere il cassetto in piano e reinserirlo lentamente e con cautela fino nella stampante.



---

## Rimozione della carta inceppata dall'Alimentatore Automatico Documenti (ADF)

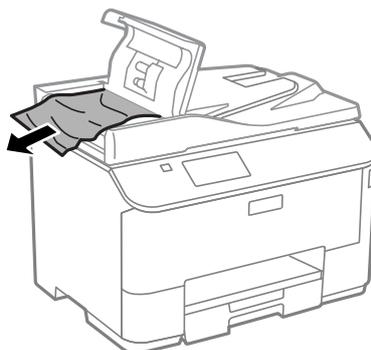
- 1 Rimuovere la risma di carta dal vassoio di ingresso dell'ADF.
- 2 Aprire il coperchio dell'ADF.



**⚠ Attenzione:**

*Aprire il coperchio dell'ADF prima di rimuovere la carta inceppata. In caso contrario, la stampante potrebbe danneggiarsi.*

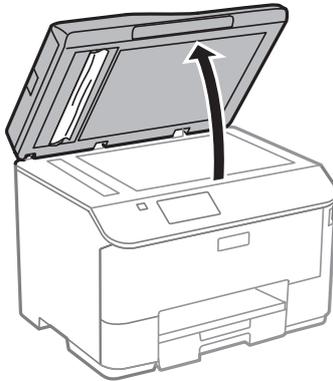
- 3 Rimuovere delicatamente la carta inceppata.



## Risoluzione dei problemi di stampa/copia

**4** Chiudere il coperchio dell'ADF.

**5** Aprire il coperchio documenti.

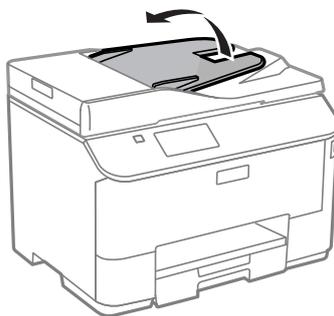


**6** Rimuovere delicatamente la carta inceppata.



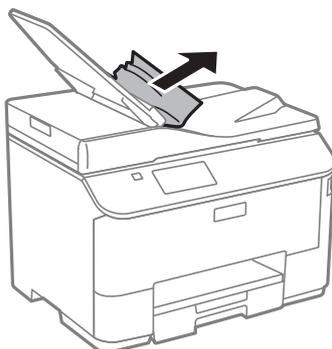
**7** Chiudere il coperchio documenti.

**8** Sollevare il vassoio di ingresso dell'ADF.



## Risoluzione dei problemi di stampa/copia

- 9** Rimuovere delicatamente la carta inceppata.



- 10** Rimettere il vassoio d'ingresso dell'ADF nella posizione originaria.

---

### Come evitare gli inceppamenti della carta

Se la carta si inceppa con frequenza, verificare che.

- La carta sia liscia e non incurvata o spiegazzata.
- Venga utilizzata carta di alta qualità.
- Il lato stampabile della carta sia rivolto verso il basso nel cassetto carta.
- Nell'alimentatore posteriore, il lato stampabile della carta sia rivolto verso l'alto.
- La risma di carta sia stata smazzata prima del caricamento.
- Quando si carica carta comune, non superare la linea appena sotto la freccia ▼ all'interno della guida laterale. Per i supporti speciali Epson, verificare che il numero di fogli sia inferiore al limite specificato per il supporto.  
➔ [“Selezione della carta” a pagina 25](#)
- Le guide laterali siano allineate ai bordi della carta.
- Il prodotto sia collocato su una superficie piana e stabile che si estende oltre la base in tutte le direzioni. Il prodotto non funziona correttamente se risulta inclinato.

---

### Ristampa dopo un inceppamento carta (solo per Windows)

Dopo aver annullato un lavoro di stampa a seguito di un inceppamento carta, è possibile scegliere di ristampare solo le pagine non stampate.

- 1** Risolvere il problema di inceppamento della carta.  
➔ [“Inceppamento carta” a pagina 167](#)
- 2** Accedere alle impostazioni della stampante.  
➔ [“Accesso al driver della stampante in Windows” a pagina 43](#)
- 3** Selezionare la casella di controllo **Print Preview (Anteprima di stampa)** nella finestra Main (Principale) del driver della stampante.

## Risoluzione dei problemi di stampa/copia

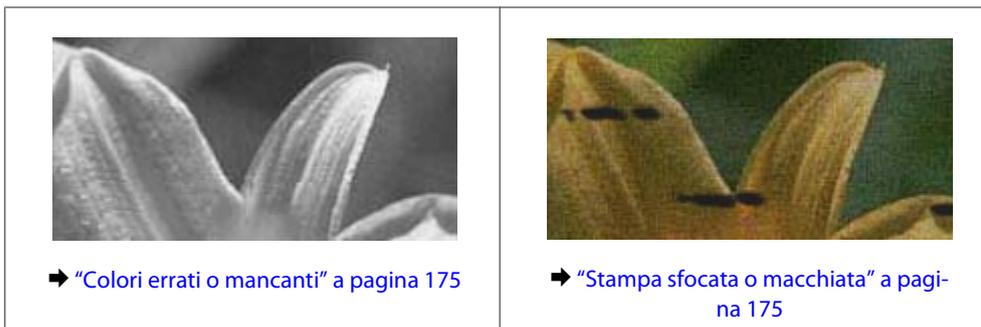
- 4 Specificare le impostazioni da utilizzare per la stampa.
- 5 Fare clic su **OK** per chiudere la finestra delle impostazioni della stampante, quindi stampare il file. Viene visualizzata la finestra Print Preview (Anteprima di stampa).
- 6 Selezionare una pagina già stampata nella casella di riepilogo delle pagine a sinistra, quindi scegliere **Remove Page (Deseleziona la stampa)** dal menu Print Options (Opzioni di stampa). Ripetere la procedura per tutte le pagine già stampate.
- 7 Fare clic su **Print (Stampa)** nella finestra Print Preview (Anteprima di stampa).

## Informazioni sulla qualità di stampa

Se si riscontrano problemi di qualità della stampa, confrontarli con le immagini sottostanti. Fare clic sulla didascalia al di sotto dell'immagine che più si avvicina alle proprie stampe.

<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>Esempio corretto</p>	 <p>Esempio corretto</p>
<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>→ "Strisce orizzontali" a pagina 174</p>	<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>→ "Strisce verticali o disallineamento" a pagina 174</p>
 <p>→ "Strisce orizzontali" a pagina 174</p>	 <p>→ "Strisce verticali o disallineamento" a pagina 174</p>

## Risoluzione dei problemi di stampa/copia




---

### Strisce orizzontali

- ❑ Assicurarsi che il lato stampabile della carta (lato più bianco o lucido) sia rivolto verso l'alto nell'alimentatore posteriore.
- ❑ Verificare che il lato stampabile della carta (il lato più bianco o lucido) sia rivolto verso il basso nel cassetto carta.
- ❑ Eseguire l'utility Controllo ugelli e pulire le testine di stampa per cui è stato segnalato un ugello problematico.
  - ➔ [“Controllo degli ugelli della testina di stampa” a pagina 136](#)
- Se il problema non si risolve, eseguire l'utility Print Head Alignment (Allineamento testine).
  - ➔ [“Allineamento della testina di stampa” a pagina 139](#)
- ❑ Per risultati ottimali, consumare la cartuccia di inchiostro entro sei mesi dall'apertura della confezione.
- ❑ Utilizzare cartucce di inchiostro originali Epson.
- ❑ Verificare che il tipo di carta selezionato nel menu LCD o nel driver della stampante sia adatto al tipo di carta caricato nel prodotto.
  - ➔ [“Selezione della carta” a pagina 25](#)
- ❑ Se le copie evidenziano un effetto moiré (tratteggio incrociato), modificare l'impostazione Zoom nel menu LCD o riposizionare l'originale.
- ❑ In presenza di problemi con la qualità delle copie, pulire la superficie del vetro dello scanner.
  - ➔ [“Pulizia delle parti esterne del prodotto” a pagina 143](#)

---

### Strisce verticali o disallineamento

- ❑ Assicurarsi che il lato stampabile della carta (lato più bianco o lucido) sia rivolto verso l'alto nell'alimentatore posteriore.
- ❑ Verificare che il lato stampabile della carta (il lato più bianco o lucido) sia rivolto verso il basso nel cassetto carta.
- ❑ Eseguire l'utility Controllo ugelli e pulire le testine di stampa per cui è stato segnalato un ugello problematico.
  - ➔ [“Controllo degli ugelli della testina di stampa” a pagina 136](#)
- ❑ Eseguire l'utility Print Head Alignment (Allineamento testine).
  - ➔ [“Allineamento della testina di stampa” a pagina 139](#)

## Risoluzione dei problemi di stampa/copia

- ❑ In sistemi Windows, deselezionare la casella di controllo **High Speed (Alta velocità)** nella finestra More Options (Altre opzioni) del driver della stampante. Per informazioni dettagliate, vedere la guida in linea. In sistemi Mac OS X, selezionare **Off (Disattiva)** in High Speed Printing (Stampa alta velocità). Per visualizzare High Speed Printing (Stampa alta velocità), fare clic sui seguenti menu: **System Preferences (Preferenze di Sistema)**, **Print & Scan (Stampa e Scansione)** (Mac OS X 10.8 o 10.7) o **Print & Fax (Stampa e Fax)** (Mac OS X 10.6 e 10.5.8), prodotto in uso nella casella di riepilogo Printers (Stampanti), **Options & Supplies (Opzioni e forniture)** e infine **Driver**.
- ❑ Verificare che il tipo di carta selezionato nel menu LCD o nel driver della stampante sia adatto al tipo di carta caricato nel prodotto.  
➔ [“Selezione della carta” a pagina 25](#)
- ❑ In Windows, se è stato selezionato Standard-Vivid (Vivace standard) per l'opzione Quality (Qualità) nella scheda Main (Principale) del driver della stampante, impostarla su Standard. In Mac OS X, se è stato selezionato Normal-Vivid (Vivace normale) per l'opzione Print Quality (Qualità) nella sezione Print Settings (Impostazioni di stampa) dal menu a comparsa, impostarla su Normal (Normale).
- ❑ In presenza di problemi con la qualità delle copie, pulire la superficie del vetro dello scanner.  
➔ [“Pulizia delle parti esterne del prodotto” a pagina 143](#)

---

## Colori errati o mancanti

- ❑ In sistemi Windows, deselezionare l'impostazione **Grayscale (Scala di grigio)** nella finestra Main (Principale) del driver della stampante. In sistemi Mac OS X, deselezionare l'impostazione **Grayscale (Scala di grigio)** in Print Settings (Impostazioni di stampa) nella finestra di dialogo Print (Stampa) del driver della stampante.
- ❑ Regolare le impostazioni relative ai colori nell'applicazione o nelle impostazioni del driver della stampante. In sistemi Windows, esaminare la finestra More Options (Altre opzioni). In sistemi Mac OS X, esaminare la finestra di dialogo Color Options (Opzioni colore) accessibile dalla finestra di dialogo Print (Stampa).
- ❑ Eseguire l'utility Controllo ugelli e pulire le testine di stampa per cui è stato segnalato un ugello problematico.  
➔ [“Controllo degli ugelli della testina di stampa” a pagina 136](#)
- ❑ Se è appena stata sostituita una cartuccia di inchiostro, verificare la data di scadenza sulla confezione. Se il prodotto non è stato utilizzato per un periodo di tempo prolungato, Epson consiglia di sostituire le cartucce di inchiostro.  
➔ [“Sostituzione di una cartuccia d'inchiostro” a pagina 131](#)
- ❑ Utilizzare cartucce di inchiostro originali Epson e carta consigliata da Epson.

---

## Stampa sfocata o macchiata

- ❑ Utilizzare cartucce di inchiostro originali Epson e carta consigliata da Epson.
- ❑ Verificare che il prodotto sia collocato su una superficie piana e stabile che si estende oltre la base in tutte le direzioni. Il prodotto non funziona correttamente se risulta inclinato.
- ❑ Verificare che la carta usata non sia danneggiata, sporca o troppo vecchia.
- ❑ Assicurarsi che la carta sia asciutta e il lato stampabile (lato più bianco o lucido) sia rivolto verso l'alto nell'alimentatore posteriore.

## Risoluzione dei problemi di stampa/copia

- ❑ Verificare che la carta sia asciutta e il lato stampabile (il lato più bianco o lucido) sia rivolto verso il basso nel cassetto carta.
- ❑ Se la carta è incurvata verso il lato stampabile, appiattirla o incurvarla leggermente in senso contrario.
- ❑ Verificare che il tipo di carta selezionato nel menu LCD o nel driver della stampante sia adatto al tipo di carta caricato nel prodotto.
  - ➔ [“Selezione della carta” a pagina 25](#)
- ❑ Rimuovere ciascun foglio dal vassoio di uscita non appena viene stampato.
- ❑ Non toccare il lato stampato della carta con finitura patinata lucida e fare in modo che non entri a contatto con oggetti esterni. Per maneggiare le stampe, seguire le istruzioni relative alla carta utilizzata.
- ❑ Eseguire l'utility Controllo ugelli e pulire le testine di stampa per cui è stato segnalato un ugello problematico.
  - ➔ [“Controllo degli ugelli della testina di stampa” a pagina 136](#)
- ❑ Eseguire l'utility Allineamento testine.
  - ➔ [“Allineamento della testina di stampa” a pagina 139](#)
- ❑ Dal pannello di controllo del prodotto, selezionare il menu come mostrato di seguito.  
Configura > Manutenzione > Carta spessa > Attiva

In Windows, selezionare **Thick paper and envelopes (Carta spessa e buste)** da Extended Settings (Impostazioni avanzate) nella scheda Maintenance (Utility) del driver della stampante.

In Mac OS X 10.5.8, selezionare **On (Attiva)** in Thick paper and envelopes (Carta spessa e buste). Per visualizzare Thick Paper and Envelopes (Carta spessa e buste), fare clic sui seguenti menu: **System Preferences (Preferenze di Sistema)**, **Print & Scan (Stampa e Scansione)** (Mac OS X 10.8 o 10.7) o **Print & Fax (Stampa e Fax)** (Mac OS X 10.6 e 10.5.8), prodotto in uso nella casella di riepilogo Printers (Stampanti), **Options & Supplies (Opzioni e forniture)** e infine **Driver**.

- ❑ Se si esegue la stampa fronte/retro automatica di dati ad alta densità su carta comune, ridurre il valore di Print Density (Densità stampa) e incrementare il valore di Increase Ink Drying Time (Tempo essiccazione aumentato) nella finestra Print Density Adjustment (Regolazione densità stampa) (in Windows) o Two-sided Printing Settings (Impostazioni stampa fronte/retro) (in Mac OS X) del driver della stampante. Maggiore è il valore impostato in Increase Ink Drying Time (Tempo essiccazione aumentato), più lungo è il tempo necessario per la stampa.
- ❑ In sistemi Windows, selezionare **High (Alto)** come Quality setting (Impostazioni qualità) nella scheda Main (Principale).  
In sistemi Mac OS X, selezionare **Fine (Alta)** come Print Quality (Qualità di stampa) nel pannello Print Settings (Impostazioni di stampa) dalla casella di dialogo Print (Stampa).
- ❑ Se la carta presenta macchie di inchiostro dopo la stampa, pulire l'interno del prodotto.
  - ➔ [“Pulizia delle parti interne del prodotto” a pagina 144](#)
- ❑ In presenza di problemi con la qualità delle copie, pulire la superficie del vetro dello scanner.
  - ➔ [“Pulizia delle parti esterne del prodotto” a pagina 143](#)

## Problemi di stampa vari

---

### Caratteri errati o distorti

- Eliminare eventuali lavori di stampa in sospeso.
  - ➔ [“Annullamento della stampa” a pagina 50](#)
- Spegnerne il prodotto e il computer. Verificare che il cavo di interfaccia del prodotto sia collegato saldamente.
- Disinstallare il driver della stampante e reinstallarlo.
  - ➔ [“Disinstallazione del software” a pagina 154](#)
- Se si mette il computer in modalità Hibernare (Ibernazione) o Sleep (Sospensione) manualmente durante l'invio di un lavoro di stampa, al successivo avvio del computer potrebbero venire stampate pagine contenenti testo distorto.

---

### Margini errati

- Verificare che la carta sia caricata correttamente nell'alimentatore carta posteriore o nel cassetto carta.
  - ➔ [“Caricamento di carta nel cassetto carta” a pagina 29](#)
  - ➔ [“Caricamento di carta e buste nell'alimentatore carta posteriore” a pagina 32](#)
- Controllare le impostazioni dei margini nell'applicazione, verificando che i margini rientrino nell'area stampabile della pagina.
  - ➔ [“Area stampabile” a pagina 195](#)
- Verificare che le impostazioni del driver della stampante siano appropriate per il formato carta utilizzato. In sistemi Windows, verificare la finestra Main (Principale). In sistemi Mac OS X, verificare la finestra di dialogo Page Setup (Formato di stampa) o la finestra di dialogo Print (Stampa).
- Disinstallare il driver della stampante e reinstallarlo.
  - ➔ [“Disinstallazione del software” a pagina 154](#)

---

### La stampa risulta leggermente storta

- Verificare che la carta sia caricata correttamente nell'alimentatore carta posteriore o nel cassetto carta.
  - ➔ [“Caricamento di carta nel cassetto carta” a pagina 29](#)
  - ➔ [“Caricamento di carta e buste nell'alimentatore carta posteriore” a pagina 32](#)
- Se è selezionata l'opzione Draft (Bozza) in Quality (Qualità) nella finestra Main (Principale) del driver della stampante (in Windows), o in Print Quality (Qualità) in Print Settings (Impostazioni di stampa) (in Mac OS X), selezionare un'altra impostazione.

---

### Dimensione o posizione errata dell'immagine copiata

- Verificare che le impostazioni di formato carta, layout, orientamento documento, dimensioni documento e zoom selezionate nel pannello di controllo corrispondano alla carta utilizzata.

## Risoluzione dei problemi di stampa/copia

- ❑ Se i bordi della copia risultano troncati, allontanare leggermente l'originale dall'angolo.
- ❑ Pulire il vetro dello scanner.
  - ➔ [“Pulizia delle parti esterne del prodotto” a pagina 143](#)

---

## Immagine invertita

- ❑ In sistemi Windows, deselezionare la casella di controllo **Mirror Image (Immagine speculare)** nella finestra More Options (Altre opzioni) del driver della stampante oppure disattivare l'impostazione Mirror Image (Immagine speculare) nell'applicazione.  
In sistemi Mac OS X, deselezionare la casella di controllo **Mirror Image (Immagine speculare)** in **Print Settings (Impostazioni di stampa)** nella finestra di dialogo Print (Stampa) del driver della stampante oppure disattivare l'impostazione Mirror Image (Immagine speculare) nell'applicazione.
- ❑ Disinstallare il driver della stampante e reinstallarlo.
  - ➔ [“Disinstallazione del software” a pagina 154](#)

---

## Stampa di pagine vuote

- ❑ Verificare che le impostazioni del driver della stampante siano appropriate per il formato carta utilizzato.  
In sistemi Windows, verificare la finestra Main (Principale).  
In sistemi Mac OS X, verificare la finestra di dialogo Page Setup (Formato di stampa) o la finestra di dialogo Print (Stampa).
- ❑ In sistemi Windows, verificare l'impostazione **Skip Blank Page (Salta Pagina Vuota)** facendo clic sul pulsante **Extended Settings (Impostazioni avanzate)** nella finestra Maintenance (Utility) del driver della stampante.  
In sistemi Mac OS X, selezionare **On (Attiva)** in Skip Blank Page (Salta Pagina Vuota). Per visualizzare Skip Blank Page (Salta Pagina Vuota), fare clic sui menu seguenti: **System Preferences (Preferenze di Sistema)**, **Print & Scan (Stampa e Scansione)** (Mac OS X 10.8 o 10.7) o **Print & Fax (Stampa e Fax)** (Mac OS X 10.6 e 10.5.8), prodotto in uso nella casella di riepilogo Printers (Stampanti), **Options & Supplies (Opzioni e forniture)** e infine **Driver**.
- ❑ Disinstallare il driver della stampante e reinstallarlo.
  - ➔ [“Disinstallazione del software” a pagina 154](#)

---

## Lato stampato macchiato o segnato

- ❑ Se la carta è incurvata verso il lato stampabile, appiattirla o incurvarla leggermente in senso contrario.
- ❑ Pulire la parte interna del prodotto utilizzando la funzione Pulizia guida carta.
  - ➔ [“Pulizia delle parti interne del prodotto” a pagina 144](#)
- ❑ Disinstallare il driver della stampante e reinstallarlo.
  - ➔ [“Disinstallazione del software” a pagina 154](#)

---

## Stampa troppo lenta

- ❑ Verificare che il tipo di carta selezionato nel menu LCD o nel driver della stampante sia adatto al tipo di carta caricato nel prodotto.
  - ➔ [“Selezione della carta” a pagina 25](#)

## Risoluzione dei problemi di stampa/copia

- ❑ Scegliere una bassa qualità di stampa nella finestra Main (Principale) del driver della stampante (Windows), o in Print Settings (Impostazioni di stampa) dalla finestra di dialogo Print (Stampa) del driver della stampante (Mac OS X).
  - ➔ [“Accesso al driver della stampante in Windows” a pagina 43](#)
  - ➔ [“Accesso al driver della stampante in Mac OS X” a pagina 45](#)
- ❑ Se si modificano le impostazioni Increase Ink Drying Time (Tempo essiccazione aumentato), la velocità di stampa può ridursi. Ridurre il valore di Increase Ink Drying Time (Tempo essiccazione aumentato) nella finestra Print Density Adjustment (Regolazione densità stampa) (in Windows) o Two-sided Printing Settings (Impostazioni stampa fronte/retro) (in Mac OS X) del driver della stampante.
- ❑ Chiudere le applicazioni non necessarie.
- ❑ Se si stampa senza interruzioni per intervalli di tempo prolungati, la stampa potrebbe diventare estremamente lenta. Ciò si verifica a causa del rallentamento della velocità di stampa, che ha lo scopo di impedire che il meccanismo del prodotto si surriscaldi con conseguente danneggiamento. In tal caso, è possibile continuare a stampare. Si consiglia tuttavia di interrompere la stampa e lasciare acceso il prodotto per circa 30 minuti. Il prodotto non recupera la velocità normale se è spento. Una volta ripresa la stampa, la velocità di stampa risulterà normale.
- ❑ Disinstallare il driver della stampante e reinstallarlo.
  - ➔ [“Disinstallazione del software” a pagina 154](#)

Se il problema persiste dopo aver eseguito tutte le procedure sopra riportate, vedere quanto segue.

## Problemi di alimentazione della carta

---

### Mancata alimentazione della carta

Rimuovere la risma di carta e verificare che:

- ❑ Il cassetto carta sia stato completamente inserito nell'apposito alloggiamento.
- ❑ La carta non sia incurvata o spiegazzata.
- ❑ La carta non sia troppo vecchia. Per ulteriori informazioni, consultare le istruzioni fornite con la carta.
- ❑ Quando si carica carta comune, non superare la linea appena sotto la freccia ▼ all'interno della guida laterale. Per i supporti speciali Epson, verificare che il numero di fogli sia inferiore al limite specificato per il supporto.
  - ➔ [“Selezione della carta” a pagina 25](#)
- ❑ Non sia presente carta inceppata all'interno del prodotto. In caso di inceppamento, rimuovere la carta inceppata.
  - ➔ [“Inceppamento carta” a pagina 167](#)
- ❑ Le cartucce di inchiostro non siano esaurite. Se una cartuccia è esaurita, sostituirla.
  - ➔ [“Sostituzione di una cartuccia d'inchiostro” a pagina 131](#)
- ❑ Siano state seguite tutte le istruzioni di caricamento speciali fornite con la carta.
- ❑ Pulire le parti interne del prodotto.
  - ➔ [“Pulizia delle parti interne del prodotto” a pagina 144](#)

---

## Alimentazione di più fogli contemporaneamente

- Quando si carica carta comune, non superare la linea appena sotto la freccia ▼ all'interno della guida laterale. Per i supporti speciali Epson, verificare che il numero di fogli sia inferiore al limite specificato per il supporto.  
➔ [“Selezione della carta” a pagina 25](#)
- Verificare che le guide laterali siano allineate ai bordi della carta.
- Verificare che la carta non sia incurvata o piegata. Se lo è, prima di caricarla appiattirla o incurvarla in senso contrario.
- Rimuovere la risma di carta e verificare che la carta non sia troppo sottile.  
➔ [“Carta” a pagina 195](#)
- Smazzare i bordi della risma per separare i fogli, quindi ricaricare la carta.

---

## Il cassetto carta 2 non è visualizzato sul driver della stampante

Dopo aver installato il cassetto carta opzionale, è necessario attivare il cassetto sul driver della stampante.

- ➔ [“Attivare il cassetto opzionale sul driver della stampante” a pagina 135](#)

---

## Carta caricata in modo errato

Se la carta è stata caricata troppo a fondo, non può avanzare in modo corretto. Spegnerne il prodotto e rimuovere la carta con cautela. Quindi, accendere il prodotto e caricare la carta in modo corretto.

---

## Carta non espulsa completamente o spiegazzata

- Se la carta non viene espulsa completamente, premere il tasto indicato sul pannello di controllo per espellerla. Se la carta si è inceppata all'interno del prodotto, rimuoverla in base alle istruzioni fornite nella sezione seguente.  
➔ [“Inceppamento carta” a pagina 167](#)
- Se la carta risulta spiegazzata quando fuoriesce dal prodotto, potrebbe essere umida o troppo sottile. Caricare una risma di carta nuova.

**Nota:**

Conservare la carta non utilizzata nella confezione originale in un luogo asciutto.

---

## Il prodotto non stampa

---

### Tutte le spie sono spente

- Premere il tasto  per verificare che il prodotto sia acceso.
- Verificare che il cavo di alimentazione sia collegato saldamente.

## Risoluzione dei problemi di stampa/copia

- ❑ Verificare che la presa elettrica funzioni e che non sia controllata da un interruttore o da un timer.

---

### Il pannello di controllo è illuminato o le spie sono accese

- ❑ Spegnerne il prodotto e il computer. Verificare che il cavo di interfaccia del prodotto sia collegato saldamente.
- ❑ Se si utilizza l'interfaccia USB, verificare che il cavo utilizzato soddisfi gli standard USB o Hi-Speed USB richiesti.
- ❑ Se il prodotto è collegato al computer tramite un hub USB, collegare il prodotto al primo hub della serie dal computer. Se il driver della stampante continua a non essere riconosciuto dal computer, provare a collegare il prodotto direttamente al computer, senza utilizzare l'hub USB.
- ❑ Se il prodotto è collegato al computer tramite un hub USB, verificare che l'hub USB venga riconosciuto dal computer.
- ❑ Se si sta tentando di stampare un'immagine di grandi dimensioni, il computer potrebbe non disporre di una quantità di memoria sufficiente. Provare a ridurre la risoluzione dell'immagine o a stampare l'immagine a dimensioni ridotte. Potrebbe essere necessario installare ulteriore memoria nel computer.
- ❑ Gli utenti di Windows possono cancellare tutti gli eventuali lavori di stampa in sospeso in Windows Spooler (Spooler di Windows).
  - ➔ [“Annullamento della stampa” a pagina 50](#)
- ❑ Disinstallare il driver della stampante e reinstallarlo.
  - ➔ [“Disinstallazione del software” a pagina 154](#)

---

### Access Control (Controllo accesso) è attivo

- ❑ In Windows, quando la funzione Access Control (Controllo accesso) è attiva, è necessario inserire nome utente e password per stampare dal driver della stampante.  
Se non si conoscono nome utente e password, contattare l'amministratore della stampante.
  - ➔ [“Impostazioni di Access Control \(Controllo accesso\) in Windows” a pagina 45](#)
- ❑ La stampa può non essere consentita a seconda del nome utente e password. Contattare l'amministratore della stampante per maggiori informazioni.

## Utilizzare il driver della stampante PostScript

**Nota:**

*A seconda dell'ambiente del computer, il menu attuale e il testo sul driver di stampa possono variare.*

---

### Il prodotto non stampa

- ❑ Verificare che Lingua stampa sia impostata su Automatico o PS3 sul prodotto.
  - ➔ [“Impostazioni Amministrazione sistema” a pagina 108](#)

## Risoluzione dei problemi di stampa/copia

- ❑ In Windows, se viene inviato un gran numero di processi, i dati di stampa potrebbero non essere inviati correttamente dallo spooler. In questo caso, selezionare Print directly to the printer (Stampa direttamente sulla stampante) dalle proprietà della stampante sul computer.
  - ➔ [“Accesso alle proprietà della stampante in Windows” a pagina 44](#)
- ❑ Se non è possibile stampare i dati del testo anche quando Rilevamento testo è impostato su Attiva dal prodotto, verificare che la Lingua stampa sia impostata su PS3.
  - ➔ [“Impostazioni Amministrazione sistema” a pagina 108](#)

---

## Il prodotto non stampa correttamente

- ❑ Se il file è stato creato in un'applicazione che permette di cambiare il formato dei dati o la codifica, come Photoshop, assicurarsi che le impostazioni nell'applicazione corrispondano alle impostazioni del driver della stampante.  
I file EPS realizzati in formato binario potrebbero non essere stampati correttamente. Impostare il formato su ASCII quando si creano file EPS in un'applicazione.
- ❑ In Windows, la stampante non può stampare dati binari quando è collegata al computer tramite un'interfaccia USB. Assicurarsi che l'opzione ASCII o TBCP sia selezionata come Output Protocol (Protocollo uscita) nella scheda Device Settings (Impostazioni dispositivo) delle proprietà della stampante.
  - ➔ [“Accesso alle proprietà della stampante in Windows” a pagina 44](#)

---

## Problemi di stampa vari

- ❑ Per Windows, impostare l'adeguato font di sostituzione nella scheda Impostazioni dispositivo nella casella di dialogo delle proprietà della stampante.
  - ➔ [“Accesso alle proprietà della stampante in Windows” a pagina 44](#)
- ❑ Non è possibile configurare impostazioni sul colore nella scheda Paper/Quality (Carta/Qualità) dalle preferenze di stampa.  
Accedere al driver della stampante e impostare Modalità colore nella schermata Advanced Options (Opzioni avanzate).
  - ➔ [“Accesso al driver della stampante in Windows” a pagina 43](#)
  - ➔ [“Accesso al driver della stampante in Mac OS X” a pagina 45](#)

---

## La stampa impiega tanto tempo

Impostare Print Quality (Qualità di stampa) su Fast (Veloce) nel menu Advanced Options (Opzioni avanzate) del driver della stampante.

## Altri problemi

---

### Riduzione del rumore prodotto dalla stampa su carta comune

Se è selezionato il tipo di carta comune nel driver della stampante, provare a impostare Quiet Mode (Modo Quiete) per operazioni più silenziose. La velocità di stampa sarà ridotta.

## Risoluzione dei problemi di stampa/copia

In sistemi Windows, selezionare **On (Attiva)** in corrispondenza della casella di controllo Quiet Mode (Modo Quiete) nella scheda Main (Principale) del driver della stampante.

In sistemi Mac OS X, selezionare **On (Attiva)** in Quiet Mode (Modo Quiete). Per visualizzare Quiet Mode (Modo Quiete), fare clic sui menu seguenti: **System Preferences (Preferenze di Sistema)**, **Print & Scan (Stampa e Scansione)** (Mac OS X 10.8 o 10.7) o **Print & Fax (Stampa e Fax)** (Mac OS X 10.6 e 10.5), prodotto in uso nella casella di riepilogo Printers (Stampanti), **Options & Supplies (Opzioni e forniture)** e infine **Driver**.

---

## Il supporto di memoria esterno non viene riconosciuto

Il supporto di memoria esterno potrebbe non venire riconosciuta a causa delle impostazioni Interfaccia disp. memoria. Selezionare il menu come mostrato di seguito.

Configura > Amministrazione sistema > Interfaccia disp. memoria > Dispos. mem. > Abilita

---

## Risoluzione dei problemi di scansione

---

### Problemi indicati dai messaggi sul display LCD o dalla spia di stato

- ❑ Verificare che il prodotto sia collegato correttamente al computer.
- ❑ Spegner e riaccendere il prodotto. Se il problema persiste, il prodotto potrebbe presentare problemi di funzionamento o potrebbe essere necessario sostituire la sorgente luminosa dell'unità scanner. Contattare il rivenditore.
- ❑ Verificare che il software di scansione sia stato installato completamente.  
Per ulteriori informazioni sulla reinstallazione, visitare il sito Web Epson corrispondente al proprio paese.  
➔ [“Informazioni di assistenza” a pagina 215](#)

### Problemi all'avvio di una scansione

- ❑ Controllare la spia di stato e verificare che il prodotto sia pronto per la scansione.
- ❑ Verificare che i cavi siano saldamente collegati al prodotto e a una presa di corrente funzionante.
- ❑ Spegner il computer e il prodotto, quindi verificare che il cavo di interfaccia sia saldamente collegato al computer e al prodotto.
- ❑ Se all'avvio della scansione viene visualizzato un elenco di scanner, verificare di aver selezionato il prodotto corretto.
- ❑ Collegare il prodotto direttamente alla porta USB esterna del computer oppure tramite un solo hub USB. Il prodotto potrebbe non funzionare correttamente quando viene collegato al computer tramite più di un hub USB. Se il problema persiste, provare a collegare il prodotto direttamente al computer.
- ❑ Se al computer è collegato più di un prodotto, è possibile che si verifichino malfunzionamenti. Collegare solo il prodotto che si intende utilizzare, quindi provare a eseguire di nuovo la scansione.
- ❑ Se il software di scansione non funziona correttamente, disinstallarlo e quindi reinstallarlo.  
➔ [“Disinstallazione del software” a pagina 154](#)  
  
Per ulteriori informazioni e istruzioni sulla reinstallazione, visitare il sito Web Epson corrispondente al proprio paese.  
➔ [“Informazioni di assistenza” a pagina 215](#)
- ❑ Se si è fatto clic sul pulsante **Keep Blocking (Continua a bloccare)** nella finestra Windows Security Alert (Avviso di protezione Windows) durante o dopo l'installazione di Epson Software, sbloccare Document Capture Pro.  
➔ [“Sbloccare Document Capture Pro” a pagina 185](#)

## Risoluzione dei problemi di scansione

- ❑ Quando Controllo accesso della stampante è configurato su **Attiva**, è necessario immettere il nome utente e la password EPSON Scan Settings (Impostazioni di EPSON Scan) per utilizzare EPSON Scan.  
➔ [“Impostazioni per Access Control \(Controllo accesso\) \(solo per Windows\)” a pagina 65](#)
- ❑ Per utilizzare Scansione su Document Capture Pro, è necessario installare Document Capture Pro e registrare un processo.  
➔ [“Document Capture Pro” a pagina 74](#)

---

## Sbloccare Document Capture Pro

- 1** Fare clic su **Start**, quindi scegliere **Control Panel (Pannello di controllo)**.  
In **Windows 8**, selezionare **Desktop**, charm (accesso) **Settings (Impostazioni)** e **Control Panel (Pannello di controllo)**.
- 2** Eseguire una delle operazioni descritte di seguito.
  - ❑ Windows 8 e 7:  
Selezionare **System and Security (Sistema e sicurezza)**.
  - ❑ Windows Vista:  
Selezionare **Security (Protezione)**.
  - ❑ Windows XP:  
Selezionare **Security Center (Centro sicurezza PC)**.
- 3** Eseguire una delle operazioni descritte di seguito.
  - ❑ Windows 8, 7 e Vista:  
Selezionare **Allow a program through Windows Firewall (Consenti programma con Windows Firewall)**.
  - ❑ Windows XP:  
Selezionare **Windows Firewall**.
- 4** Selezionare **EEventManager Application (Applicazione EventManager)** dall'elenco.

**Nota:**

*Epson Event Manager viene installato con Document Capture Pro.*

- ❑ Windows 8 e 7:  
Verificare che la casella di controllo **EEventManager Application** sia selezionata nell'elenco **Allowed programs and features (Programmi e funzionalità consentiti)**.
- ❑ Windows Vista:  
Fare clic sulla scheda **Exceptions (Eccezioni)**, quindi verificare che la casella di controllo **EEventManager Application** sia selezionata nell'elenco Program or port (Programma o porta).
- ❑ Windows XP:  
Fare clic sulla scheda **Exceptions (Eccezioni)**, quindi verificare che la casella di controllo **EEventManager Application** sia selezionata nell'elenco Programs and Services (Programmi e servizi).

**5**

Fare clic su OK.

---

## Utilizzo dell'alimentatore automatico di documenti (ADF)

- Se il coperchio dei documenti o il coperchio dell'ADF è aperto, chiuderlo e provare a eseguire di nuovo la scansione.
- Verificare che i cavi siano saldamente collegati al prodotto e a una presa di corrente funzionante.

---

## Utilizzo di software di scansione diverso dal driver di Epson Scan

- Se si utilizzano programmi compatibili con TWAIN, verificare che l'opzione Scanner o Source (Origine) sia impostata sul prodotto corretto.
- Se non è possibile eseguire la scansione con alcun programma compatibile con TWAIN, disinstallare il programma di scansione compatibile con TWAIN, quindi reinstallarlo.
  - ➔ [“Disinstallazione del software” a pagina 154](#)

---

## Problemi nell'alimentazione della carta

---

### La carta si sporca

Potrebbe essere necessario pulire il prodotto.

- ➔ [“Pulizia del prodotto” a pagina 143](#)

---

### Vengono caricati più fogli di carta

- Se si carica un tipo di carta non supportato, il prodotto potrebbe caricare più di un foglio alla volta.
  - ➔ [“Specifiche dell'alimentatore di documenti automatico \(ADF\)” a pagina 197](#)
- Potrebbe essere necessario pulire il prodotto.
  - ➔ [“Pulizia del prodotto” a pagina 143](#)

---

### Inceppamento della carta nell'alimentatore automatico documenti (ADF)

Rimuovere la carta inceppata all'interno dell'ADF.

- ➔ [“Rimozione della carta inceppata dall'Alimentatore Automatico Documenti \(ADF\)” a pagina 170](#)

---

## Problemi di durata eccessiva della scansione

- La scansione ad alta risoluzione richiede tempi prolungati.

## Risoluzione dei problemi di scansione

- ❑ Quando l'opzione Quiet Mode (Modo Quiete) è selezionata, la scansione potrebbe richiedere più tempo. Selezionare Quiet Mode (Modo Quiete) dall'elenco a discesa nella schermata Configuration (Configurazione) di Epson Scan.

## Problemi con le immagini acquisite

---

### La qualità della scansione non è soddisfacente

È possibile migliorare la qualità della scansione modificando le impostazioni correnti o regolando l'immagine acquisita.

➔ [“Funzioni di regolazione dell'immagine” a pagina 69](#)

### Nell'immagine acquisita viene visualizzata un'immagine presente sul retro dell'originale

Se l'originale è stampato su carta sottile, le immagini presenti sul retro possono essere catturate dal prodotto e visualizzate nell'immagine acquisita. Provare ad acquisire l'originale posizionando sul retro dello stesso un foglio di carta nero. In alternativa provare a selezionare la casella Text Enhancement (Miglioramento testo) in Modo Office.

### I caratteri sono offuscati

- ❑ In Office Mode (Modo Office), selezionare la casella di controllo **Text Enhancement (Miglioramento testo)**.
- ❑ Regolare l'impostazione dell'opzione Threshold (Soglia).

Office Mode (Modo Office):

Selezionare **Black&White (Bianco & Nero)** in Image Type (Tipo immagine), quindi provare a regolare l'impostazione dell'opzione Threshold (Soglia).

Professional Mode (Modo Professionale):

Selezionare **Black&White (Bianco & Nero)** da Image type (Tipo immagine). Configurare l'impostazione appropriata per Image Option (Opzione Immagine) e provare a regolare l'impostazione Threshold (Soglia).

- ❑ Aumentare la risoluzione.

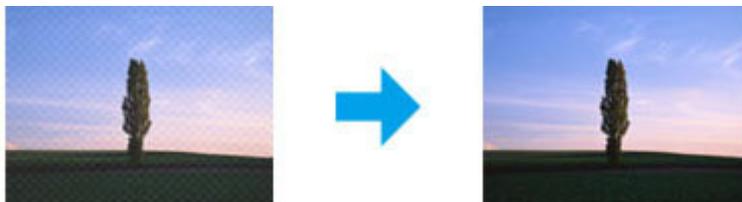
### I caratteri non vengono riconosciuti correttamente se convertiti in testo modificabile (OCR)

Collocare il documento in modo che risulti diritto sul vetro dello scanner. Se il documento è inclinato, potrebbe non essere riconosciuto correttamente.

## Risoluzione dei problemi di scansione

### Nell'immagine acquisita vengono visualizzati motivi increspato

Nell'immagine acquisita di un documento stampato può essere visualizzato un motivo increspato o a tratteggio incrociato (denominato moiré).



- ❑ Quando si utilizza il vetro dello scanner, spostare il documento originale.
- ❑ Selezionare **Descreening (Deretinatura)** come impostazione della qualità dell'immagine.
- ❑ Provare a modificare l'impostazione **Resolution (Risoluzione)**.

### Nell'immagine acquisita vengono visualizzati colori non omogenei, macchie, puntini o righe

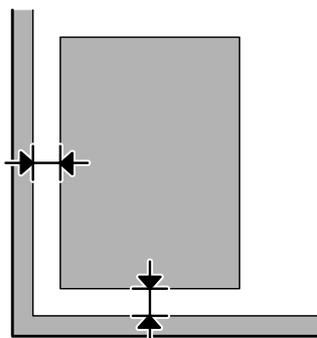
Potrebbe essere necessario pulire la parte interna del prodotto.

➔ [“Pulizia del prodotto” a pagina 143](#)

## L'area o la direzione di scansione non è soddisfacente

### Le estremità del documento originale non vengono acquisite

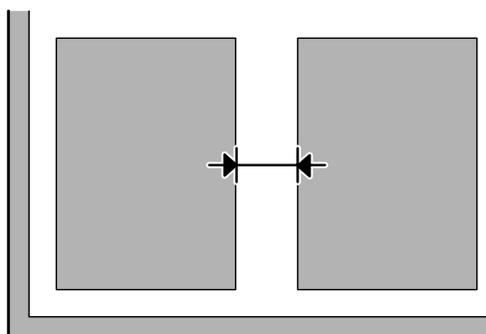
- ❑ Quando si esegue la scansione utilizzando il pulsante o l'anteprima normale in Professional Mode (Modo Professionale), allontanare il documento o la foto di 4,5 mm (0,18 pollici) dai bordi orizzontali e verticali del vetro dello scanner, per evitare che il documento acquisito risulti troncato.
- ❑ Quando si esegue la scansione utilizzando il pulsante o l'anteprima normale, allontanare il documento o la foto di 1.5 mm (0.06 pollici) dai bordi orizzontali e verticali del vetro dello scanner, per evitare che il documento acquisito risulti troncato.



## Risoluzione dei problemi di scansione

### Acquisizione di più documenti in un unico file

Collocare i documenti lasciando almeno 20 mm (0,8 pollici) di spazio tra un documento e l'altro sul vetro dello scanner.



### Impossibile acquisire l'area desiderata

- A seconda dei documenti, potrebbe risultare impossibile acquisire l'area desiderata. Utilizzare l'anteprima normale e creare riquadri di selezione attorno alle aree da acquisire.
- Quando si esegue la scansione dal pannello di controllo, controllare le impostazioni Area di scansione.
- Se si imposta una risoluzione molto alta, l'area di scansione può essere ristretta. Ridurre la risoluzione o regolare l'area di scansione nella finestra di anteprima.

### Impossibile eseguire la scansione nella direzione desiderata

Fare clic su **Configuration (Configurazione)**, selezionare la scheda **Preview (Anteprima)** e deselezionare la casella di controllo **Auto Photo Orientation (Orientamento automatico foto)**. Quindi, posizionare i documenti nel modo corretto.

## Altri problemi

---

### Riduzione del rumore prodotto dalla scansione

È possibile selezionare Quiet Mode (Modo Quiete) per ridurre la rumorosità durante la scansione; l'operazione potrebbe però richiedere più tempo. Selezionare **Quiet Mode (Modo Quiete)** dall'elenco a discesa nella schermata Epson Scan Configuration Setting (Impostazioni di configurazione Epson Scan).

## Il problema persiste dopo aver provato tutte le soluzioni

Se il problema persiste anche dopo aver provato tutte le soluzioni, inizializzare le impostazioni di Epson Scan.

## Risoluzione dei problemi di scansione

Fare clic su **Configuration (Configurazione)**, selezionare la scheda **Other (Altre)**, quindi fare clic su **Reset All (Ripristina tutto)**.

---

# Risoluzione dei problemi per la funzione fax

---

## Impossibile inviare e ricevere fax

- ❑ Verificare che il cavo telefonico sia collegato correttamente.
    - ➔ [“Collegamento a una linea telefonica” a pagina 76](#)
  - ❑ Eseguire la funzione **Controlla connessione fax** per individuare la causa del problema.
    - ➔ Configura > Amministrazione sistema > Impostazioni fax > Controlla connessione fax
  - ❑ Controllare il codice di errore visualizzato per il processo fax non riuscito, quindi cercare una soluzione nella sezione seguente.
    - ➔ [“Codice di errore nel Menu Stato” a pagina 159](#)
  - ❑ Se il prodotto non è collegato a un telefono e si desidera ricevere i fax automaticamente, accertarsi di impostare **Modalità di ricezione** su **Automatico**.
    - ➔ [“Impostazione della modalità di ricezione” a pagina 91](#)
  - ❑ Se il prodotto è collegato a una linea telefonica DSL, è necessario installare un filtro DSL sulla linea. In caso contrario, non è possibile inviare o ricevere fax. Per informazioni sul filtro, contattare il provider DSL.
  - ❑ Il problema potrebbe essere causato dalla velocità di trasmissione. Ridurre il valore dell'impostazione **Velocità fax**.
    - ➔ [“Impostazioni Amministrazione sistema” a pagina 108](#)
- Se l'invio di fax a uno specifico destinatario nell'elenco Contatti continua a non riuscire, impostare una velocità fax più bassa per quel destinatario.
- ➔ [“Creazione di un contatto” a pagina 99](#)
- ❑ Verificare che la funzionalità **ECM** sia attivata. Se la modalità ECM è disattivata, non è possibile inviare e ricevere fax a colori.
    - ➔ [“Impostazioni Amministrazione sistema” a pagina 108](#)
  - ❑ Se non è stato possibile inviare un fax a causa di una mancata risposta, chiedere al destinatario se il suo apparecchio è funzionante.

Se l'invio del fax continua a essere impossibile, ciò potrebbe essere dovuto al tempo necessario all'apparecchio del destinatario per rispondere. Dopo la composizione del numero, il prodotto attende la risposta dell'apparecchio del destinatario per 50 secondi, prima di annullare la trasmissione. Per risolvere questo problema, aggiungere delle pause dopo il numero di fax inserendo dei trattini (-). Un trattino provoca una pausa di tre secondi nel prodotto.

---

## Nessun segnale di linea rilevato.

Se il prodotto viene collegato a una linea telefonica PBX (Private Branch Exchange) o a un adattatore di terminale, modificare l'impostazione Tipo di linea su PBX.

➔ [“Impostazione del tipo di linea” a pagina 81](#)

Se risulta comunque impossibile inviare un fax, modificare l'impostazione **Rilevam. segnale di linea** su **Disattiva**. Tuttavia, se l'opzione è disattivata, la prima cifra di un numero di fax potrebbe essere omessa e il fax potrebbe essere inviato al numero errato.

➔ Configura > Amministrazione sistema > Impostazioni fax > Impostazioni di base > Rilevam. segnale di linea

---

## Errore di memoria esaurita

- Se il prodotto è impostato in modo da salvare i fax ricevuti nella Posta in arrivo, eliminare quelli già visualizzati o stampati.
- Se il prodotto è impostato in modo da salvare i fax ricevuti su un computer o un supporto di memoria esterno, accendere il computer o collegare il supporto per salvare i fax sul computer o sul supporto.
- Se si verifica un errore dovuto a carta inceppata o cartucce esaurite durante la ricezione di un fax, eliminare l'errore e chiedere al mittente di inviare di nuovo il fax.
- Anche se la memoria è già esaurita, è possibile inviare fax monocromatici a un singolo destinatario utilizzando l'opzione Invio diretto.
- Inviare i documenti in più volte.

---

## Problemi di qualità

---

### Per i fax inviati

- Pulire il vetro dello scanner e l'alimentatore automatico di documenti (ADF).  
➔ [“Pulizia delle parti esterne del prodotto” a pagina 143](#)
- Se il fax inviato risulta sbiadito o poco chiaro, modificare l'impostazione **Risoluzione** o **Densità** nel menu delle impostazioni fax.  
➔ [“Modalità Fax” a pagina 104](#)
- Se non si è certi delle capacità del fax del destinatario, prima dell'invio attivare la funzione **Invio diretto** o selezionare **Fine** come impostazione per la Risoluzione. Se si seleziona **Super Fine** o **Ultra Fine** come impostazione per la Risoluzione per un fax monocromatico e lo si invia senza utilizzare la funzione Invio diretto, il prodotto potrebbe ridurre automaticamente la risoluzione.

---

### Per i fax ricevuti

- Verificare che la funzionalità **ECM** sia attivata.  
➔ [“Impostazioni Amministrazione sistema” a pagina 108](#)

## Risoluzione dei problemi per la funzione fax

- ❑ È possibile stampare nuovamente il fax dal Menu Stato.
  - ➔ “Controllo dei processi fax inviati/ricevuti” a pagina 96

## Altri problemi

---

### La segreteria telefonica non è in grado di rispondere alle chiamate vocali

Quando la Modalità di ricezione è impostata su Automatico e alla linea del prodotto è collegata una segreteria telefonica, impostare il numero di squilli per la risposta del fax su un numero superiore a quello degli squilli della segreteria telefonica.

- ➔ “Impostazione del numero di squilli alla risposta” a pagina 82

---

### Data e ora dei processi fax inviati o ricevuti sono errate

Se l'indicazione di data e ora nei processi fax è errata, o se un fax programmato non viene inviato all'orario specificato, l'orologio del prodotto potrebbe essere avanti/indietro, potrebbe essere stato reimpostato da un'interruzione di corrente o il prodotto potrebbe essere rimasto spento per un lungo periodo di tempo. Impostare l'ora corretta.

- ➔ Configura > Amministrazione sistema > Impostazioni comuni > Impostazioni data/ora

---

### Impossibile salvare i fax ricevuti su un supporto di memoria esterno

Il supporto di memoria esterno potrebbe aver esaurito lo spazio, potrebbe essere protetto in scrittura o potrebbe non essere provvisto della cartella per il salvataggio. Per creare una cartella di destinazione per i fax ricevuti nel supporto, attenersi alla sezione seguente.

- ➔ “Output dei file ricevuti” a pagina 91

Non è possibile salvare i fax ricevuti se l'opzione **Interfaccia disp. memoria** è stata disattivata.

- ➔ Configura > Amministrazione sistema > Impostazioni stampante > Interfaccia disp. memoria

---

### I fax inviati sono di dimensioni errate

- ❑ Quando si utilizza il vetro dello scanner, assicurarsi di non aver posizionato il prodotto alla luce diretta del sole o vicino a una sorgente luminosa. Il documento potrebbe non venire rilevato correttamente in presenza di luce forte.
- ❑ Quando si acquisisce un documento sul vetro dello scanner per l'invio via fax, è necessario selezionarne la dimensione.
  - ➔ “Modalità Fax” a pagina 104

---

# Informazioni sul prodotto

---

## Requisiti di sistema

---

### Per sistemi Windows

Sistema	Interfaccia PC
Windows 8 (32-bit, 64-bit), Windows 7 (32-bit, 64-bit), Vista (32-bit, 64-bit), XP SP1 o versione successiva (32-bit), o XP Professional x64 Edition, Server 2012*, Server 2008 R2*, Server 2008*, Server 2003*, and Server 2003 R2*	Hi-Speed USB

\* Solo driver della stampante e dello scanner.

---

### Per sistemi Mac OS X

Sistema	Interfaccia PC
Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x	Hi-Speed USB

**Nota:**

Il file system UFS (UNIX File System) per Mac OS X non è supportato.

## Specifiche tecniche

**Nota:**

Le specifiche sono soggette a modifica senza preavviso.

---

## Specifiche della stampante

<b>Percorso carta</b>	Cassetti carta 1 e 2*, inserimento anteriore Alimentatore carta posteriore, inserimento dall'alto
<b>Capacità</b>	27,5 mm per i cassetti carta 0.9 mm per l'alimentatore carta posteriore

\* Il cassetto carta 2 è supportato solo nei modelli della serie WF-4640. Opzionale per i modelli serie WF-4630/5620/5690.

## Informazioni sul prodotto

### Carta

**Nota:**

- ❑ Poiché la qualità di qualsiasi marca o tipo di carta può essere modificata dal produttore in qualunque momento, Epson non può garantire la qualità di nessuna marca e nessun tipo di carta non originale Epson. Prima di acquistare notevoli quantità di carta o stampare lavori di grandi dimensioni, si consiglia di eseguire sempre una stampa campione.
- ❑ La carta di qualità scadente può ridurre la qualità di stampa e provocare inceppamenti e altri problemi. In caso di problemi, utilizzare una carta di qualità superiore.

*Fogli singoli:*

<b>Formato</b>	A4 210 × 297 mm B5 182 × 257 mm A5 148 × 210 mm A6 105 × 148 mm 10 × 15 cm (4 × 6 pollici) 13 × 18 cm (5 × 7 pollici) 16:9 wide size (102 × 181 mm) Letter 216 × 279 mm Legal 216 × 356 mm Executive 7 1/4 × 10 1/2 in.
<b>Tipi di carta</b>	Carta comune o carta speciale distribuita da Epson
<b>Spessore (per la carta comune)</b>	Da 0,08 a 0,11 mm (da 0,003 a 0,004 pollici)
<b>Peso (per la carta comune)</b>	Da 64 g/m <sup>2</sup> (17 lb) a 90 g/m <sup>2</sup> (24 lb)

*Buste:*

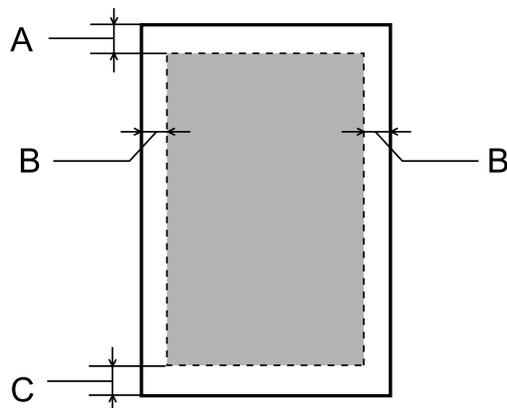
<b>Formato</b>	Busta #10 105 × 241 mm Busta DL 110 × 220 mm Busta C4 229 × 324 mm Busta C6 114 × 162 mm
<b>Tipi di carta</b>	Carta comune
<b>Peso</b>	Da 75 g/m <sup>2</sup> (20 lb) a 90 g/m <sup>2</sup> (24 lb) per le buste #10, DL e C6 Da 80 g/m <sup>2</sup> (21 lb) a 100 g/m <sup>2</sup> (26 lb) per le buste C4

### Area stampabile

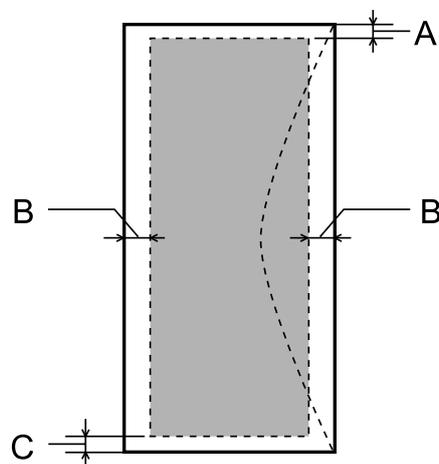
Le parti evidenziate indicano l'area stampabile.

### Informazioni sul prodotto

Fogli singoli:



Buste:



Tipo di supporto	Margine minimo		
	Fogli singoli	Buste (#10/DL/C6)	Buste (C4)
A	3 mm (0,12 pollici)	3 mm (0,12 pollici)* <sup>1</sup>	3 mm (0,12 pollici)* <sup>1</sup>
B	3 mm (0,12 pollici)	5 mm (0,2 pollici)	9,5 mm (0,38 pollici)
C	3 mm (0,12 pollici)	3 mm (0,12 pollici)* <sup>2</sup>	3 mm (0,12 pollici)* <sup>2</sup>

\*1 Si consiglia un margine di 48 mm.

\*2 Si consiglia un margine di 21 mm.

**Nota:**

A seconda del tipo di carta, è possibile che la qualità sia inferiore nell'area superiore e nell'area inferiore della stampa o che tali aree risultino macchiate.

## Specifiche dello scanner

Tipo di scanner	Piano fisso a colori
-----------------	----------------------

## Informazioni sul prodotto

Dispositivo fotoelettrico	CIS
Pixel reali	10200 × 14.040 pixel a 1200 dpi Se la risoluzione è alta, l'area di scansione può essere ristretta.
Formato documento	216 × 297 mm (8,5 × 11,7 pollici) A4 o Letter
Risoluzione di scansione	1200 dpi (scansione principale) 2400 dpi (scansione secondaria)
Risoluzione di output	Da 50 a 4800, 7200 e 9600 dpi (da 50 a 4800 dpi con incrementi di 1 dpi)
Dati immagine	16 bit per pixel per colore, interna 8 bit per pixel per colore, esterna (massimo)
Sorgente luminosa	LED

---

## Specifiche dell'alimentatore di documenti automatico (ADF)

Ingresso carta	Caricamento con area stampabile verso l'alto
Uscita carta	Espulsione con area stampabile rivolta verso il basso
Dimensioni foglio	B5, A5* <sup>1</sup> , A4, Letter, Legal* <sup>1</sup>
Tipi di carta	Carta comune
Peso della carta	Da 64 a 95 g/m <sup>2</sup>
Capacità carta	Spessore totale di 3,5 mm, fino a circa 35 fogli * <sup>2</sup> * <sup>3</sup>

\*1 Non è possibile acquisire automaticamente entrambi i lati.

\*2 La capacità di caricamento del formato Legal è di 10 fogli.

\*3 Carta con una grammatura di 75 g/m<sup>2</sup>.

---

## Specifiche della funzione fax

Tipo di fax	Fax walk-up in bianco e nero e a colori (ITU-T Super Group 3)
Linee supportate	Linee telefoniche analogiche standard, sistemi telefonici PBX (Private Branch Exchange)
Velocità	Fino a 33,6 kbps

### Informazioni sul prodotto

Risoluzione	<p>Monocromatica</p> <p>Standard: 203 × 98 dpi</p> <p>Alta: 203 × 196 dpi</p> <p>Foto: 203 × 196 dpi</p> <p>Super Fine: 203 × 392 dpi</p> <p>Ultra Fine: 406 × 392 dpi</p> <p>A colori</p> <p>Alta: 200 × 200 dpi</p> <p>Foto: 200 × 200 dpi</p>
Numeri a composizione rapida	200
Memoria pagine	<p>Fino a 550 pagine</p> <p>(In base alla tabella ITU-T n. 1)</p>
Ricomposizione*	2 volte (a intervalli di 1 minuto)
Interfaccia	<p>Linea telefonica RJ-11</p> <p>Connettore telefono RJ-11</p>

\* Le specifiche possono cambiare in base al paese o all'area geografica.

## Specifiche dell'interfaccia di rete

Wi-Fi	Standard:	IEEE 802.11b/g/n* <sup>1</sup>
	Sicurezza:	<p>WEP (64/128 bit)</p> <p>WPA-PSK (AES)*<sup>2</sup></p> <p>WPA-PSK (TKIP)*<sup>2,*7</sup></p> <p>WPA2-Enterprise*<sup>6</sup></p>
	Banda di frequenza:	2,4 GHz
	Modalità di comunicazione:	<p>Infrastruttura</p> <p>Ad hoc</p> <p>Wi-Fi Direct*<sup>3</sup></p>
Ethernet	Standard:	IEEE802.3i/u/ab, IEEE802.3az* <sup>4</sup>
	Modalità di comunicazione:	1000BASE-T* <sup>5</sup> /100BASE-TX/10BASE-T

## Informazioni sul prodotto

Protocollo di sicurezza	IEEE802.1X*6	
	IPsec / Filtro IP*6	
	SSL / TLS	HTTPS Server/Client
		IPPS
	SNMPv3*6	

\*1 Conforme allo standard IEEE 802.11b/g/n o IEEE 802.11b/g a seconda del luogo di acquisto.

\*2 Conforme allo standard WPA2 con supporto per WPA/WPA2 Personal.

\*3 È possibile utilizzare il prodotto in modalità Wi-Fi Direct o AP semplice anche se ci si connette a una rete Ethernet.

\*4 La periferica collegata deve essere conforme allo standard IEEE802.3az.

\*5 Utilizzare un cavo di categoria 5e o superiore. Per prevenire interferenze radio, consigliamo di utilizzare un cavo STP (doppino schermato).

\*6 Solo per i modelli serie WF-5620/WF-5690.

\*7 Solo per i modelli serie WF-4630/4640.

## Specifiche meccaniche

Serie WF-4630

<b>Dimensioni</b>	Conservazione Larghezza: 461 mm (18,1 pollici) Profondità: 422 mm (16,6 pollici) Altezza: 342 mm (13,5 pollici)
	Stampa* Larghezza: 461 mm (18,1 pollici) Profondità: 655 mm (25,8 pollici) Altezza: 383 mm (15,1 pollici)
<b>Peso</b>	Circa 14,2 kg (31,3 lb) senza cartucce di inchiostro e cavo di alimentazione.

\* Con l'estensione del vassoio di uscita estratta.

Serie WF-4640

<b>Dimensioni</b>	Conservazione Larghezza: 461 mm (18,1 pollici) Profondità: 422 mm (16,6 pollici) Altezza: 422 mm (16,6 pollici)
	Stampa* Larghezza: 461 mm (18,1 pollici) Profondità: 655 mm (25,8 pollici) Altezza: 462 mm (18,2 pollici)

## Informazioni sul prodotto

<b>Peso</b>	Circa 16,8 kg (37,0 lb) senza cartucce di inchiostro e cavo di alimentazione.
-------------	---

\* Con l'estensione del vassoio di uscita estratta.

Serie WF-5620

<b>Dimensioni</b>	Conservazione Larghezza: 461 mm (18,1 pollici) Profondità: 422 mm (16,6 pollici) Altezza: 342 mm (13,5 pollici)
	Stampa* Larghezza: 461 mm (18,1 pollici) Profondità: 655 mm (25,8 pollici) Altezza: 383 mm (15,1 pollici)
<b>Peso</b>	Circa 14,2 kg (31,3 lb) senza cartucce di inchiostro e cavo di alimentazione.

\* Con l'estensione del vassoio di uscita estratta.

Serie WF-5690

<b>Dimensioni</b>	Conservazione Larghezza: 461 mm (18,1 pollici) Profondità: 422 mm (16,6 pollici) Altezza: 342 mm (13,5 pollici)
	Stampa* Larghezza: 461 mm (18,1 pollici) Profondità: 655 mm (25,8 pollici) Altezza: 383 mm (15,1 pollici)
<b>Peso</b>	Circa 14,3 kg (31,5 lb) senza cartucce di inchiostro e cavo di alimentazione.

\* Con l'estensione del vassoio di uscita estratta.

---

## Specifiche elettriche

Serie WF-4630

	<b>Modello 100-240 V</b>
<b>Tensione di ingresso</b>	90-264 V
<b>Frequenza nominale</b>	Da 50 a 60 Hz
<b>Frequenza in ingresso</b>	Da 49,5 a 60,5 Hz
<b>Assorbimento di corrente nominale</b>	Da 0,8 a 0,4 A

### Informazioni sul prodotto

<b>Consumo energetico (con connessione USB)</b>	<b>Copia autonoma</b>	Circa 20 W (ISO/IEC24712)
	<b>Modalità Pronta</b>	Circa 7,5 W
	<b>Modalità di sospensione</b>	Circa 1,8 W
	<b>Dispositivo spento</b>	Circa 0,3 W

Serie WF-4640

	<b>Modello 100-240 V</b>	
<b>Tensione di ingresso</b>	90-264 V	
<b>Frequenza nominale</b>	Da 50 a 60 Hz	
<b>Frequenza in ingresso</b>	Da 49,5 a 60,5 Hz	
<b>Assorbimento di corrente nominale</b>	Da 0,8 a 0,4 A	
<b>Consumo energetico (con connessione USB)</b>	<b>Copia autonoma</b>	Circa 21 W (ISO/IEC24712)
	<b>Modalità Pronta</b>	Circa 8,2 W
	<b>Modalità di sospensione</b>	Circa 2,0 W
	<b>Dispositivo spento</b>	Circa 0,3 W

Serie WF-5620

	<b>Modello 100-240 V</b>	
<b>Tensione di ingresso</b>	90-264 V	
<b>Frequenza nominale</b>	Da 50 a 60 Hz	
<b>Frequenza in ingresso</b>	Da 49,5 a 60,5 Hz	
<b>Assorbimento di corrente nominale</b>	Da 0,8 a 0,4 A	
<b>Consumo energetico (con connessione USB)</b>	<b>Copia autonoma</b>	Circa 20 W (ISO/IEC24712)
	<b>Modalità Pronta</b>	Circa 7,8 W
	<b>Modalità di sospensione</b>	Circa 1,8 W
	<b>Dispositivo spento</b>	Circa 0,3 W

Serie WF-5690

	<b>Modello 100-240 V</b>	
<b>Tensione di ingresso</b>	90-264 V	
<b>Frequenza nominale</b>	Da 50 a 60 Hz	
<b>Frequenza in ingresso</b>	Da 49,5 a 60,5 Hz	
<b>Assorbimento di corrente nominale</b>	Da 0,8 a 0,4 A	

## Informazioni sul prodotto

<b>Consumo energetico (con connessione USB)</b>	<b>Copia autonoma</b>	Circa 22 W (ISO/IEC24712)
	<b>Modalità Pronta</b>	Circa 8,9 W
	<b>Modalità di sospensione</b>	Circa 2,6 W
	<b>Dispositivo spento</b>	Circa 0,3 W

**Nota:**

Per informazioni sulla tensione, esaminare l'etichetta posta sul retro del prodotto.

## Specifiche ambientali

<b>Temperatura</b>	Funzionamento: da 10 a 35 °C (da 50 a 95 °F)  Conservazione: da -20 a 40 °C (da -4 a 104 °F)  1 mese a 40 °C (104 °F)
<b>Umidità</b>	Funzionamento:* dal 20 all'80 % di umidità relativa  Conservazione:* dal 5 all'85 % di umidità relativa

\* Senza condensa

## Standard e approvazioni

Modello statunitense:

<b>Sicurezza</b>	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 n. 60950-1
<b>Emissioni elettromagnetiche</b>	FCC Parte 15 Paragrafo B Classe B CAN/CSA- CEI/IEC CISPR 22 Classe B

L'apparecchiatura contiene il modulo wireless indicato di seguito.

Produttore: Askey Computer Corporation

Tipo: WLU6117-D69 (RoHS)

Il prodotto è conforme alla Parte 15 dei Regolamenti FCC e alla parte RSS-210 dei Regolamenti IC. Epson non accetta responsabilità in caso di inadempienza ai requisiti di protezione causata da una modifica sconsigliata del prodotto. Il funzionamento è soggetto alle due condizioni seguenti: (1) il dispositivo non deve causare interferenze dannose e (2) il dispositivo deve accettare le interferenze ricevute, incluse le interferenze che possano causare un funzionamento indesiderato.

Per prevenire interferenze radio con le frequenze autorizzate, il dispositivo deve essere utilizzato in ambienti interni e lontano dalle finestre per garantire la massima schermatura. L'apparecchiatura (o la relativa antenna di trasmissione) può essere installata all'esterno previa autorizzazione.

Modello europeo:

## Informazioni sul prodotto

<b>Direttiva sulle basse tensioni 2006/95/CE</b>	EN60950-1
<b>Direttiva sulla compatibilità elettromagnetica 2004/108/CE</b>	EN55022 Classe B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
<b>Direttiva sul riconoscimento della conformità di apparecchiature radio e apparecchiature terminali di telecomunicazione 1999/5/CE</b>	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

Per utenti europei:

Con il presente documento Seiko Epson Corporation dichiara che i modelli C511A, C511B e C511C sono conformi ai requisiti essenziali e ad altre disposizioni specifiche della direttiva 1999/5/CE.

Per l'uso esclusivo in Irlanda, Regno Unito, Austria, Germania, Liechtenstein, Svizzera, Francia, Belgio, Lussemburgo, Paesi Bassi, Italia, Portogallo, Spagna, Danimarca, Finlandia, Norvegia, Svezia, Islanda, Cipro, Grecia, Slovenia, Malta, Bulgaria, Repubblica Ceca, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Polonia, Romania e Slovacchia.

Epson declina ogni responsabilità per il mancato adempimento dei requisiti di protezione derivante da modifiche non consigliate dei prodotti.



Modello australiano:

<b>Emissioni elettromagnetiche</b>	AS/NZS CISPR22 Classe B
------------------------------------	-------------------------

Con il presente documento Epson dichiara che i modelli C511A, C511B e C511C sono conformi ai requisiti essenziali e ad altre disposizioni specifiche della normativa AS/NZS4268. Epson non accetta responsabilità in caso di inadempienza ai requisiti di protezione causata da una modifica sconsigliata del prodotto.

## Interfaccia

Hi-Speed USB (classe di dispositivi per computer)
Hi-Speed USB (classe periferiche di archiviazione di massa per archiviazione esterna)*

\* Epson non può garantire il funzionamento di dispositivi connessi esternamente.

## Dispositivo USB esterno

Dispositivo	Capacità massima
Unità magneto-ottica*	1,3 GB

## Informazioni sul prodotto

Unità disco rigido* Unità flash USB	2 TB Formattazione di tipo FAT, FAT32 o exFAT.
--	---

\* Le periferiche di memorizzazione esterne alimentate mediante USB non sono consigliate. Utilizzare esclusivamente periferiche di memorizzazione esterne con fonti di alimentazione CA autonome.

## Specifiche

<b>Formato file</b>	JPEG con standard Exif versione 2.3  Le seguenti immagini conformi al formato TIFF 6.0: - Immagini RGB con tutti i colori (non compresse) - Immagini binarie (non compresse o con codifica CCITT)  File dati compatibile con PDF Versione 1.7*
<b>Dimensioni immagine</b>	JPEG/TIFF : da 80 × 80 pixel a 10200 × 10200 pixel
<b>Dimensioni file</b>	Fino a 2 GB
<b>Numero di file</b>	JPEG: fino a 9990 TIFF: fino a 999 PDF: fino a 999*

\* Solo per la serie WF-5690

---

## Opzionale

### Unità cassetto carta da 250 fogli/PXBACU1

È possibile utilizzare la seguente unità cassetto carta da 250 fogli/PXBACU1.

(Disponibile solo per la serie WF-4630/WF-5620/WF-5690.)

	Numero di parte
Unità cassetto carta da 250 fogli/PXBACU1	C12C817011

## Informazioni font

Informazioni font solo per la serie WF-5690.

---

### Font disponibili

I font forniti con la stampante sono illustrati di seguito, in base alla modalità Lingua stampa.

#### Modalità PS 3

Nome font
Albertus, Albertus Italic, Albertus Light

## Informazioni sul prodotto

Nome font
AntiqueOlive Roman, AntiqueOlive Italic, AntiqueOlive Bold, AntiqueOlive Compact
Apple Chancery
ITC AvantGarde Gothic Book, ITC AvantGarde Gothic Book Oblique, ITC AvantGarde Gothic Demi, ITC AvantGarde Gothic Demi Oblique
Bodoni, Bodoni Italic, Bodoni Bold, Bodoni Bold Italic, Bodoni Poster, Bodoni Poster Compressed
ITC Bookman Light, ITC Bookman Light Italic, ITC Bookman Demi, ITC Bookman Demi Italic
Carta
Chicago
Clarendon, Clarendon Light, Clarendon Bold
CooperBlack, CooperBlack Italic
Copperplate Gothic 32BC, Copperplate Gothic 33BC
Coronet
Courier, Courier Oblique, Courier Bold, Courier Bold Oblique
GillSans, GillSans Italic, GillSans Bold, GillSans Bold Italic, GillSansCondensed, GillSans Condensed Bold, GillSans Light, GillSans Light Italic, GillSans Extra Bold
Eurostile, Eurostile Bold, Eurostile Extended Two, Eurostile Bold Extended Two
Geneva
Goudy Oldstyle, Goudy Oldstyle Italic, Goudy Bold, Goudy BoldItalic, Goudy ExtraBold
Helvetica, Helvetica Oblique, Helvetica Bold, Helvetica Bold Oblique, Helvetica Condensed, Helvetica Condensed Oblique, Helvetica Condensed Bold, Helvetica Condensed Bold Oblique, Helvetica Narrow, Helvetica Narrow Oblique, Helvetica Narrow Bold, Helvetica Narrow Bold Oblique
Hoefler Text, Hoefler Text Italic, Hoefler Text Black, Hoefler Text Black Italic, Hoefler Text Ornaments
Joanna, Joanna Italic, Joanna Bold, Joanna Bold Italic
LetterGothic, LetterGothic Slanted, LetterGothic Bold, LetterGothic Bold Slanted
ITC Lubalin Graph Book, ITC Lubalin Graph Book Oblique, ITC Lubalin Graph Demi, ITC Lubalin Graph Demi Oblique
Marigold
Monaco
ITC Mona Lisa Recut
New Century Schoolbook Roman, New Century Schoolbook Italic, New Century Schoolbook Bold, New Century Schoolbook Bold Italic
New York
Optima, Optima Italic, Optima Bold, Optima Bold Italic
Oxford
Palatino Roman, Palatino Italic, Palatino Bold, Palatino Bold Italic

## Informazioni sul prodotto

Nome font
Stempel Garamond Roman, Stempel Garamond Italic, Stempel Garamond Bold, Stempel Garamond Bold Italic
Symbol
Tekton
Times Roman, Times Italic, Times Bold, Times Bold Italic
Univers, Univers Oblique, Univers Bold, Univers Bold Oblique, Univers Light, Univers Light Oblique
UniversCondensed, UniversCondensed Oblique, UniversCondensed Bold, UniversCondensed Bold Oblique
UniversExtended, UniversExtended Oblique, UniversExtended Bold, UniversExtended Bold Oblique
Wingdings
ITC ZapfChancery Medium Italic
ITC ZapfDingbats
Arial, Arial Italic, Arial Bold, Arial Bold Italic
Times New Roman, Times New Roman Italic, Times New Roman Bold, Times New Roman Bold Italic

## Modalità PCL5

Per il gruppo di simboli, vedere [“In modalità PCL5” a pagina 210](#).

## Font scalabile

Nome font	Famiglia	Equivalente HP	Gruppo di simboli
FixedPitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	*1
FixedPitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic	*1
FixedPitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS	*3
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	*2
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	*3
Ribbon 131	-	Coronet	*3
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed	*3
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	*2
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	*3
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	*3
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond	*3
Calligraphic 401	-	Marigold	*3
Flaereserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus	*3

## Informazioni sul prodotto

Nome font	Famiglia	Equivalente HP	Gruppo di simboli
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	*3
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	*3
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	*3
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	*3
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic	*3
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman	*3
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	*3
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	*3
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	*3
Symbol SWM	-	Symbol	*4
More WingBats SWM	-	Wingdings	*5
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats	*6
Symbol SWA	-	SymbolPS	*4
David BT	Medium, Bold	David	*7
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis	*7
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam	*7
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi	*8
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh	*8
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh	*8

## Font bitmap

Nome font	Gruppo di simboli
Line Printer	*9

## OCR/Font bitmap BarCode

Nome font	Famiglia	Gruppo di simboli
OCR A	-	*10
OCR B	-	*11

## Informazioni sul prodotto

Nome font	Famiglia	Gruppo di simboli
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	*12
EAN/UPC	Medium, Bold	*13

**Nota:**

A seconda della densità di stampa, della qualità o del colore della carta, i font OCR A, OCR B, Code39 e EAN/UPC potrebbero non essere leggibili. Stampare una copia di prova e verificare che i font siano leggibili prima di stampare grandi quantità.

## modalità PCL6

Per il gruppo di simboli, vedere [“In modalità PCL6”](#) a pagina 212.

## Font scalabile

Nome font	Famiglia	Equivalente HP	Gruppo di simboli
FixedPitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	*1
FixedPitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic	*1
FixedPitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS	*3
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	*2
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	*3
Ribbon 131	-	Coronet	*3
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed	*3
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	*2
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	*3
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	*3
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond	*3
Calligraphic 401	-	Marigold	*3
Flareserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus	*3
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	*3
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	*3
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	*3
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	*3
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic	*3

## Informazioni sul prodotto

Nome font	Famiglia	Equivalente HP	Gruppo di simboli
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman	*3
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	*3
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	*3
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	*3
Symbol SWM	-	Symbol	*4
More WingBats SWM	-	Wingdings	*5
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats	*6
Symbol SWA	-	SymbolPS	*4
David BT	Medium, Bold	David	*7
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis	*7
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam	*7
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi	*8
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh	*8
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh	*8

## Font bitmap

Nome font	Gruppo di simboli
Line Printer	*9

## Introduzione ai gruppi di simboli

La stampante può accedere a una serie di gruppi di simboli. Molti di questi gruppi di simboli differiscono solo per i caratteri internazionali specifici di ogni lingua.

**Nota:**

*Poiché la maggior parte dei software gestisce font e simboli automaticamente, in genere non è necessario modificare le impostazioni della stampante. Tuttavia, se si scrivono i propri programmi di controllo della stampante, o se si utilizza un software precedente che non gestisce i font in modo automatico, fare riferimento alle seguenti sezioni per informazioni dettagliate sui gruppi di simboli.*

Quando si prende in considerazione il tipo di font da utilizzare, è necessario stabilire anche quale gruppo di simboli associare al font.

## Informazioni sul prodotto

## In modalità PCL5

Nome del gruppo di simboli	Attributo	Classificazione font												
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9	*10	*11	*12	*13
ISO 60: Danish/Norwegian	0D	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 15: Italian	0I	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/1 Latin 1	0N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 11: Swedish	0S	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 6: ASCII	0U	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
ISO 4: United Kingdom	1E	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 69: French	1F	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 29: German	1G	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 8859/2 Latin 2	2N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 17: Spanish	2S	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PS Math	5M	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
ISO 8859/9 Latin 5	5N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 5	5T	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Microsoft Publishing	6J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ventura Math	6M	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	6N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
DeskTop	7J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 2	9E	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/15 Latin 9	9N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
PC-8 Turkish	9T	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## Informazioni sul prodotto

Nome del gruppo di simboli	Attributo	Classificazione font												
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9	*10	*11	*12	*13
Windows 3.0 Latin 1	9U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PS Text	10J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-8, Code Page 437	10U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
PC-8, D/N, Danish/Norwegian	11U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
MC Text	12J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-850, Multilingual	12U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Ventura International	13J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ventura US	14J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pi Font	15U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC852, Latin 2	17U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
Windows Baltic	19L	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin/Arabic	19U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-755	26U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-866, Cyrillic	3R	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	9G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	9R	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-851, Greek	10G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	10N	○	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
PC-8, Greek	12G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	12N	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	14R	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	7H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-

## Informazioni sul prodotto

Nome del gruppo di simboli	Attributo	Classificazione font													
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9	*10	*11	*12	*13	
PC-862, Hebrew	15Q	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-
PC-864, Arabic	10V	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	0O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
OCR B	1O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○

## In modalità PCL6

Nome del gruppo di simboli	Attributo	Classificazione font								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
ISO Norwegian	4	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO Italian	9	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-1 Latin 1	14	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Swedish	19	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ASCII	21	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO United Kingdom	37	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO French	38	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO German	39	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Legal	53	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO 8859-2 Latin 2	78	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Spanish	83	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Roman-9	149	○	○	○	-	-	-	-	-	-

## Informazioni sul prodotto

Nome del gruppo di simboli	Attributo	Classificazione font								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
PS Math	173	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO 8859-9 Latin 5	174	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 5	180	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Microsoft Publishing	202	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	206	○	○	○	-	-	-	-	-	○
DeskTop	234	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Math-8	269	○	○	○	-	-	-	○	○	-
Roman-8	277	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 2	293	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pc1004	298	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-15 Latin 9	302	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-Turkish	308	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.0	309	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PS Text	330	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-8	341	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PC-8 D/N	373	○	○	○	-	-	-	-	-	○
MC Text	394	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-850	405	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PcEur858	437	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pi Font	501	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC852	565	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	590	○	○	○	-	-	-	-	-	-
WBALT	620	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 1	629	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-755	853	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Wingdings	18540	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Symbol	621	-	-	-	○	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	460	-	-	-	-	-	○	-	-	-

## Informazioni sul prodotto

Nome del gruppo di simboli	Attributo	Classificazione font								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
PC-866, Cyrillic	114	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	263	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	295	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	306	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-851, Greek	327	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	334	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-8, Greek	391	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	398	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	466	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	8	○	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	232	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Hebrew8	264	○	-	-	-	-	-	○	-	-
PC-862, Hebrew	488	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Arabic8	278	-	-	-	-	-	-	-	○	-
HPWARA	310	-	-	-	-	-	-	-	○	-
PC-864, Arabic	342	-	-	-	-	-	-	-	○	-

---

# Informazioni di assistenza

---

## Sito Web del Supporto Tecnico

Per ulteriore assistenza, visitare il sito Web del supporto tecnico Epson indicato di seguito. Selezionare il paese o l'area geografica e accedere alla sezione dell'assistenza del sito Web Epson corrispondente al proprio paese. Sul sito sono disponibili anche i driver, le risposte alle domande ricorrenti (FAQ), i manuali o gli altri materiali scaricabili più recenti.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Se il prodotto Epson in uso non funziona correttamente e non è possibile risolvere il problema, contattare i servizi di assistenza Epson.

## Come contattare l'assistenza Epson

---

### Prima di contattare Epson

Se il prodotto Epson in uso non funziona correttamente e non è possibile risolvere il problema con le procedure indicate nella documentazione del prodotto, contattare i servizi di assistenza Epson. Se nell'elenco seguente non figura alcun centro di assistenza Epson per l'area di residenza, contattare il rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

Il centro di assistenza Epson potrà rispondere più rapidamente se vengono fornite le seguenti informazioni:

- Numero di serie del prodotto  
(l'etichetta con il numero di serie in genere si trova sul retro del prodotto).
- Modello del prodotto
- Versione del software del prodotto  
(fare clic su **About (Info su)**, **Version Info (Informazioni sulla versione)** o altri pulsanti simili nel software del prodotto).
- Marca e modello del computer in uso
- Nome e versione del sistema operativo del computer
- Nome e versione delle applicazioni software generalmente utilizzate con il prodotto

**Nota:**

*In alcuni prodotti, i dati dell'elenco di composizione fax e/o le impostazioni di rete potrebbero essere salvati nella memoria del prodotto. In seguito a eventuali guasti o riparazioni del prodotto, i dati e/o le impostazioni potrebbero andare persi. Anche durante il periodo di garanzia, Epson non è responsabile della perdita di dati, del backup o recupero di dati e/o delle impostazioni. Si consiglia di eseguire un backup dei dati o di prenderne nota.*

## Assistenza per utenti in Europa

Per informazioni su come contattare l'assistenza Epson, consultare il **Documento di garanzia Paneuropeo**.

## Assistenza per utenti a Taiwan

Per informazioni, supporto e servizi di assistenza, contattare:

### World Wide Web (<http://www.epson.com.tw>)

Sono disponibili informazioni su specifiche dei prodotti, driver da scaricare e domande sui prodotti.

### HelpDesk Epson (Telefono: +02-80242008)

Gli operatori dell'HelpDesk sono in grado di rispondere per telefono ai seguenti quesiti:

- Richieste di informazioni commerciali e sui prodotti
- Domande sull'utilizzo dei prodotti o su eventuali problemi
- Richieste di informazioni sui centri di assistenza e sulla garanzia

### Centro assistenza riparazioni:

Numero di telefono	Numero di fax	Indirizzo
02-23416969	02-23417070	No. 20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No. 16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32340699	No. 1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No. 342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No. 87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
03-4393119	03-4396589	5F., No. 2, Nandong Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 32455, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No. 9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23011502	04-23011503	3F., No. 30, Dahe Rd., West Dist., Taichung City 40341, Taiwan
04-2338-0879	04-2338-6639	No. 209, Xinxing Rd., Wuri Dist., Taichung City 414, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No. 463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No. 141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan

## Informazioni di assistenza

Numero di telefono	Numero di fax	Indirizzo
07-5520918	07-5540926	1F., No. 337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No. 51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No. 113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

---

## Assistenza per utenti in Australia

Epson Australia è lieta di mettere a disposizione dei propri utenti un servizio clienti di alta qualità. Oltre alla documentazione del prodotto, sono disponibili le seguenti fonti di informazioni:

### URL Internet <http://www.epson.com.au>

Si consiglia agli utenti di visitare le pagine del sito Web di Epson Australia. Il sito mette a disposizione degli utenti un'area per il download di driver, punti di contatto Epson, informazioni sui nuovi prodotti e supporto tecnico (tramite e-mail).

### HelpDesk Epson

Per garantire assistenza ai nostri clienti è infine disponibile l'HelpDesk Epson. Gli operatori dell'HelpDesk forniranno assistenza agli utenti sull'installazione, la configurazione e l'utilizzo del prodotto Epson acquistato. I nostri operatori dell'HelpDesk responsabili delle informazioni commerciali possono fornire brochure sui nuovi prodotti Epson e indicare l'ubicazione dei rivenditori o dei centri di assistenza più vicini. Contattando l'HelpDesk, gli utenti troveranno risposta a numerosi quesiti.

Per contattare l'HelpDesk:

Telefono: 1300 361 054

Si consiglia di tenere a portata di mano tutte le informazioni necessarie al momento della chiamata. Maggiore è il numero di informazioni a disposizione, più in fretta sarà possibile risolvere il problema. Tra le informazioni fondamentali rientrano la documentazione del prodotto Epson, il tipo di computer, il sistema operativo e le applicazioni in uso, nonché qualsiasi altro tipo di informazione ritenuto necessario.

---

## Assistenza per utenti a Hong Kong

Per ottenere supporto tecnico e altri servizi post-vendita, gli utenti sono invitati a contattare Epson Hong Kong Limited.

### Home page Internet

Epson Hong Kong ha messo a disposizione in Internet una home page locale in cinese e in inglese per fornire agli utenti le informazioni seguenti:

- Informazioni sui prodotti

## Informazioni di assistenza

- Risposte alle domande frequenti
- Versioni più recenti dei driver per prodotti Epson

Gli utenti posso accedere alla home page all'indirizzo:

<http://www.epson.com.hk>

## Hotline assistenza tecnica

È inoltre possibile contattare il personale tecnico presso i seguenti numeri di telefono e fax:

Telefono: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

**Indice****2**

2 + .....102

**4**

4 + .....102

**A**

Adatta cornice.....103

Aiuto

Epson.....215

Alimentatore automatico di documenti (ADF).....35

inceppamento carta.....186

problemi.....186

Alimentazione manuale.....32

Allega immagine a report.....112

Allineamento della testina di stampa.....139

Allineamento orizzontale.....107

Allineamento testina.....107

Allineamento verticale.....107

Amministrazione sistema.....107

Annullamento della stampa.....50

Mac OS X.....51

Windows.....50

Anteprima.....72

Area di scansione.....106

Assegnazione origine carta.....116

Assistenza.....215

Attiva.....118

Auto cancellaz dati backup.....113

Avviso di errore.....109

Avviso formato carta.....109

Avviso tipo di carta.....109

**B**

Bidirezionale.....103

Binario.....117

Buste

area stampabile.....196

caricamento.....32

**C**

Cancella dati backup.....113

Cancella dati di memoria interna.....118

Caratteri errati.....177

Caricamento

carta.....25, 29, 32

Carta

area stampabile.....195

capacità di caricamento.....25

caricamento.....29, 32

carta speciale Epson.....25

inceppamento.....167

problemi di alimentazione.....179

specifiche.....195

spiegazzata.....180

Carta di ident.....102

Carta spessa.....107

Cartucce d'inchiostro

sostituzione quando esaurite.....131

Cassetto carta

disinstallazione.....136

installazione.....134

Cavi di interfaccia.....203

Codice di errore.....159

Come contattare Epson.....215

Comm. autom. A4/Letter.....109

Con bordo.....102

Conferma elenco indirizzi.....113

Config. Wi-Fi Direct.....110

Configura.....118

Configurazione avanzata.....110

Configurazione carta.....107

Configurazione Condivisione file.....109

Configurazione foglio di stato.....107

Configurazione PIN (WPS).....110

Configurazione stampa PDL.....114

Configurazione tasto (WPS).....110

Configurazione Wi-Fi.....110

Connessione automatica Wi-Fi.....110

Connessione PC tramite USB.....109

Contenitore di manutenzione.....145

Controlla connessione fax.....114

Controlla larghezza carta.....114

Controllo accesso.....21, 39, 45, 117

Controllo connessione.....110

Controllo ugelli.....136

Mac OS X.....136

pannello di controllo.....137

Windows.....136

Controllo ugelli testina.....107

Copia

base.....40

Copia 2 + .....37

Copyright.....2

Correggi eff. occhi rossi.....103

Correggi foto.....103

**D**

Data.....103

Densità.....102, 104, 106

Dim max allegati.....106

Dim. documento.....102

Dimensione in punti.....115

Dimensioni foglio.....114

Disabilita Wi-Fi.....110

Disallineamento.....174

Disattiva.....118

## Indice

Dispos. mem.....	109
Dispositivo USB esterno.....	203
Disposizione.....	102
Document Capture Pro.....	63, 74
Documenti	
stampa.....	46
DRD.....	111
Driver.....	74
accesso in Mac OS X.....	45
accesso in Windows.....	43
disinstallazione.....	154

**E**

ECM.....	113
Elenco font PCL.....	107
Elimina tutti i lavori riservati.....	117
Epson	
carta.....	25
Epson Connect.....	12
Errori	
fax.....	191
scansione.....	184
stampa.....	163
Esempio font PS3.....	107
Espulsione carta automatica.....	114

**F**

Fascicola Copia.....	102
Foglio di cronologia uso.....	107
Foglio di stato alimentazione.....	107
Foglio Errore.....	117
Foglio stato PS3.....	107
Font.....	204
modalità PCL5.....	206
modalità PCL6.....	208
modalità PS 3.....	204
Formato.....	105
Formato documento (vetro).....	104
Formato report.....	112
Fr/retro (copia).....	118
Fronte/retro (Dispositivo di memoria).....	118
Fronte-retro.....	102, 103, 106
Fronte-retro ADF.....	104
Funzione AL.....	116
Funzione RC.....	116

**G**

Gestione dei lavori di stampa	
Windows.....	164
Gruppi di simboli	
introduzione.....	209
modalità PCL6.....	212
Guida	
Epson Scan.....	74

**I**

Icone.....	21
Immagine speculare.....	178
Imp. passw posta in arrivo.....	113
Impost.....	103, 105
Impostaz. di alimentazione.....	109
Impostaz. predef. utente.....	111
Impostaz. selezione autom.....	109
Impostaz. stampa universali.....	114
Impostazione blocco.....	107
Impostazione guidata fax.....	79, 114
Impostazioni amministratore.....	107, 113, 117
Impostazioni Amministrazione sistema.....	108
Impostazioni avanzate.....	102
Impostazioni comuni.....	110, 114
Impostazioni copia.....	111
Impostazioni data/ora.....	110
Impostazioni di amministratore.....	59
Impostazioni di base.....	105, 106, 113
Impostazioni di invio.....	111
Impostazioni di output.....	112
Impostazioni di ricezione.....	111
Impostazioni di scansione.....	111
Impostazioni e-mail.....	106
Impostazioni fax.....	111
Impostazioni file.....	105
Impostazioni Interfaccia disp. memoria.....	109
Impostazioni invio fax.....	104
Impostazioni PDF.....	106
Impostazioni prodotto	
accesso in Mac OS X.....	45
accesso in Windows.....	43
Impostazioni rete/Wi-Fi.....	110
Impostazioni stampante.....	109
Impostazioni timeout USB I/F.....	109
Inceppamento della carta.....	186
Inchiostro	
precauzioni.....	122
risparmio di inchiostro nero in Windows.....	130
stampa in nero.....	127
stampa in nero in sistemi Mac.....	129
stampa in nero in sistemi Windows.....	127
stampa temporanea con inchiostro nero.....	127
verifica dello stato delle cartucce in Mac OS X.....	125
verifica dello stato delle cartucce in Windows.....	124
Informazioni sulla sicurezza.....	13
Ingrandimento pagine.....	54
Inizializzazione.....	189
Installazione guidata Wi-Fi.....	110
Intestazione.....	113
Invia fax più tardi.....	104
Invio batch.....	86, 111
Invio diretto.....	86, 104
Invio polling.....	88, 104
Invio prioritario.....	86, 104

**J**

JPEG.....	103
-----------	-----

**L**

Limitazioni sulla copia.....	16
Limitazioni teleselezione.....	113
Lingua.....	110
Lingua stampa.....	109
Livelli di inchiostro.....	106
Luminosità LCD.....	110, 118

**M**

Mac OS X	
accesso alle impostazioni della stampante.....	45
verifica dello stato del prodotto.....	165
Manutenzione.....	107
Mappa simboli.....	116
Marchi.....	2
Margine rilegatura.....	114
Margini	
problemi.....	177
Memorizza dati fax.....	88, 104
Menu.....	105, 106
Menù PCL.....	115
Menù PS3.....	117
Menu Stato.....	23
Menu stato.....	24
Messaggi di errore.....	159
Modalità di composizione.....	113
Modalità di comunicazione.....	105
Modalità di connessione.....	105
Modalità di ricezione.....	91, 111
Modalità di risparmio inchiostro.....	114
Modalità Eco.....	118
modalità PCL5.....	206
modalità PCL6.....	208, 212
modalità PS 3.....	204
Modo Colore.....	117

**N**

Nome utente.....	105
Numero di copie.....	114
Numero font.....	115
Numero porta.....	105

**O**

Offset sinistro.....	114
Offset sinistro in retro.....	114
Offset superiore.....	114
Offset superiore in retro.....	114
Oggetto.....	106
Opzioni.....	103
Ordine di disp.....	102
Ordine di stampa.....	103, 114
Orientamento.....	114
Orientamento doc.....	102, 106
Origine carta.....	102, 103
Origine font.....	115
Output fax.....	91, 112

**P**

Paese/Zona.....	110
Pagine vuote.....	178
Pannello di controllo.....	20
Password.....	105
Password amministratore.....	107
PBX.....	81
PCL.....	153, 204
PDF.....	103
PDF Formato pagina.....	117
Pila di fascicolazione.....	112
Più pagine per foglio.....	55
Posizione.....	105
PostScript.....	204
Prefisso nome file.....	106
Priorità alimentazione carta posteriore.....	109
Problemi	
alimentazione carta.....	179
caratteri errati.....	177
colori errati.....	175
come contattare Epson.....	215
diagnosi.....	163
fax.....	191
il prodotto non stampa.....	180
immagine speculare.....	178
inceppamento carta.....	167
margini.....	177
pagine vuote.....	178
risoluzione.....	215
scansione.....	184
stampa.....	163
stampe macchiate.....	175, 178
stampe sfocate.....	175
strisce.....	174
velocità di stampa.....	178
Problemi di colore.....	175
Problemi di qualità della scansione.....	187
Prodotto	
parti.....	17
pulizia.....	143
trasporto.....	147
verifica dello stato.....	164
Protezione immagine.....	117
PS3.....	149, 181
Pulizia	
testina di stampa.....	138
Pulizia guida carta.....	107
Pulizia testina.....	107
Pulizia testine	
Mac OS X.....	139
pannello di controllo.....	139
Windows.....	138

**Q**

Qualità.....	102, 103, 114
Qualità di stampa	
miglioramento.....	173

## Indice

**R**

Rapporto compr.....	106
Rapporto fax.....	97, 104
Regolazioni Immagine.....	69
Regolazioni immagine.....	103
Report Inoltro.....	112
Report scansione.....	105, 106
Report trasmissione.....	104
Requisiti di sistema.....	194
Ricezione polling.....	94, 104
Ricezione remota.....	95, 111
Ridimensionamento pagine.....	54
Riduzione automatica.....	112
Riduzione delle dimensioni di pagina.....	54
Righe.....	116
Rilevam. segnale di linea.....	113
Rilevamento testo.....	117
Rim. segni for.....	102
Rimuovi ombra.....	102
Ripristina impostazioni predefinite.....	118
Riquadro di selezione.....	72, 73
Risolutore aut. di errori.....	109
Risoluzione.....	104, 106
Rotazione automatica.....	112

**S**

Salta pagina vuota.....	114
Salva dati di errore.....	111
Scansione	
Salta Pagine Vuote.....	67
Scansione continua da ADF.....	104
Scansione su cartella.....	62
Scansione su e-mail.....	62
Seleziona gruppo.....	103
Seleziona immagini.....	103
Servizi Epson Connect.....	111
Servizi Google Cloud Print.....	111
Software	
disinstallazione.....	154
Software di scansione	
software bundle.....	74
Sostituzione delle cartucce d'inchiostro.....	131
Spaziatura.....	115
Specifiche	
alimentatore di documenti automatico.....	197
carta.....	195
fax.....	197
meccaniche.....	199
scanner.....	196
stampante.....	194
standard e approvazioni.....	202
Specifiche dell'area stampabile.....	196
Spie	
pannello di controllo.....	20
spie di stato.....	184
Spie di stato.....	184
Squilli alla risposta.....	82, 111
Stampa	
adattamento alla pagina.....	54
annullamento.....	50

collegamento.....	52
fronte/retro.....	52
più pagine per foglio.....	55
preimpostazioni.....	52
testo.....	46
Stampa autom. di log fax.....	97, 112
Stampa con adattamento alla pagina.....	54
Stampa con filigrana.....	57
Stampa con intestazione/piè di pagina.....	58
Stampa con motivo anti-copia.....	56
Stampa da scheda di memoria.....	41
Stampa di foto.....	41
Stampa foglio di stato.....	107
Stampa fronte/retro.....	52
Stampa fronte-retro.....	114
Stampa lavori confidenziali.....	58
Stampa lavoro confidenziale.....	23, 24
Stampa pagine per foglio.....	55
Stampe macchiate.....	175, 178
Stampe sfocate.....	175
Stato di Wi-Fi Direct.....	107
Stato Epson Connect.....	107
Stato Google Cloud Print.....	107
Stato rete.....	107
Stato server e-mail.....	107
Stato Wi-Fi/rete.....	107, 110
Status Monitor	
Mac OS X.....	165
Strisce.....	174
Strisce orizzontali.....	174
Suono.....	110
Supporto tecnico.....	215

**T**

Tasti	
pannello di controllo.....	20
Tempo asciugatura.....	102, 114
Tempo di sospens. stampa.....	112
Testina di stampa	
allineamento.....	139
controllo.....	136
pulizia.....	138
Testo	
stampa di documenti.....	46
TIFF.....	103
Timeout operazione.....	110
Timer sospens.....	118
Timer sospensione.....	110
Timer spegnimento.....	110
Tipo di carta.....	114
Tipo di linea.....	81, 113
Tipo documento.....	106
Trasporto del prodotto.....	147

**U**

USB	
connettore.....	203

**V**

Velocità  
    aumento.....178  
Velocità di stampa  
    aumento.....178  
Velocità fax.....113  
Vetro dello scanner.....37

**W**

Web service.....12  
Windows  
    accesso alle impostazioni della stampante.....43  
    gestione dei lavori di stampa.....164  
    verifica dello stato del prodotto.....164

**Z**

Zoom.....102