

Brukerhåndbok

Opphavsrett og varemerker

Opphavsrett og varemerker

Ingen deler av denne publikasjonen kan reproduseres, lagres i et gjenfinningssystem eller overføres i noen form eller på noen måte, det være seg elektronisk, mekanisk, ved fotokopiering, innspilling eller annet, uten skriftlig forhåndstillatelse fra Seiko Epson Corporation. Bruk av informasjon i denne håndboken er ikke underlagt patentansvar. Det tas heller ikke ansvar for skader som oppstår som resultat av bruk av denne informasjonen. Informasjonen i denne håndboken er utarbeidet til bruk bare med dette Epson-produktet. Epson er ikke ansvarlig for noen form for bruk av denne informasjonen angående andre produkter.

Verken Seiko Epson Corporation eller deres partnere skal stilles til ansvar overfor kjøperen av dette produktet eller overfor tredjepart for skader, tap, kostnader eller utgifter som kjøper eller tredjepart pådrar seg på grunn av ulykke, feilbruk eller misbruk av dette produktet eller uautoriserte endringer, reparasjoner eller ombygginger av dette produktet, eller (unntatt i USA) fordi Seiko Epson Corporations instruksjoner om drift og vedlikehold ikke er overholdt.

Seiko Epson Corporation og partnerselskap kan ikke holdes ansvarlig for skader eller problemer som oppstår ved bruk av noe tilleggsutstyr eller noen forbruksprodukter andre enn dem som Seiko Epson Corporation har angitt som originale Epson-produkter eller Epson-godkjente produkter.

Seiko Epson Corporation skal ikke stilles til ansvar for skader grunnet elektromagnetiske forstyrrelser som oppstår på grunn av bruk av andre grensesnittkabler enn dem som er angitt som Epson-godkjente produkter av Seiko Epson Corporation.

EPSON® er et registrert varemerke, og EPSON EXCEED YOUR VISION eller EXCEED YOUR VISION er et varemerke for Seiko Epson Corporation.

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

Epson Scan-programvaren er delvis basert på arbeidet til Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Opphavsrett og varemerker

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Apple Chancery, Chicago, Geneva, Hoefler Text, Monaco and New York are trademarks or registered trademarks of Apple, Inc.

AirPrint is a trademark of Apple Inc.

Google Cloud Print™ is a registered trademark of Google Inc.

Monotype is a trademark of Monotype Imaging, Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

Albertus, Arial, Gillsans, Times New Roman and Joanna are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

ITC Avant Garde, ITC Bookman, ITC Lubalin, ITC Mona Lisa Recut, ITC Symbol, ITC Zapf-Chancery, and ITC ZapfDingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

Clarendon, Helvetica, New Century Schoolbook, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times and Univers are registered trademarks of Heidelberger Druckmaschinen AG, which may be registered in certain jurisdictions, exclusively licensed through Linotype Library GmbH, a wholly owned subsidiary of Heidelberger Druckmaschinen AG.

Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.

Antique Olive is a registered trademark of Marcel Olive and may be registered in certain jurisdictions.

Adobe SansMM, Adobe SerifMM, Carta, and Tekton are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.

Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.

Coronet is a registered trademark of Ludlow Type Foundry.

Eurostile is a trademark of Nebiolo.

Bitstream is a registered trademark of Bitstream Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

Swiss is a trademark of Bitstream Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.

Opphavsrett og varemerker

Adobe, Adobe Reader, PostScript3, Acrobat, and Photoshop are trademarks of Adobe systems Incorporated, which may be registered in certain jurisdictions.

Getopt

Copyright © 1987, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm
Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC. (kun WF-5690-serien)
Merknad: microSDHC er innebygget i produktet og kan ikke fjernes.



Generell merknad: Andre produktnavn som brukes i denne publikasjonen brukes bare i identifikasjonsøyemed, og kan være varemerker for sine respektive eiere. Epson fraskriver seg alle rettigheter til slike merker.

© 2013 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Opphavsrett og varemerker

Innholdet i denne håndboken og produktspesifikasjonene kan endre uten forvarsel.

Innholdsfortegnelse

Opphavsrett og varemerker

Opphavsrett og varemerker. 2

Innføring

Hvor finner du informasjon. 10

Tilgjengelige funksjoner. 10

Advarsler, forsiktighetsregler og merknader. 11

Operativsystemversjoner. 11

Bruke tjenesten Epson Connect. 12

Viktige instruksjoner

Sikkerhetsinstruksjoner. 13

Tips og advarsler som gjelder produktet. 13

 Installere/bruke produktet. 14

 Bruk av produktet med en trådløs tilkobling. 15

 Bruke LCD-skjermen. 15

 Håndtere blekkpatroner. 15

Restriksjoner på kopiering. 15

Beskyttelse av personlige opplysninger. 16

Bli kjent med produktet

Deler av produktet. 17

Veiledning for kontrollpanelet. 20

 Statusikoner. 21

 Statusmeny. 23

 Ikoner på programvaretastatur for

 LCD-skjerm. 24

Håndtering av papir og media

Introduksjon til bruk, ilegging og lagring av media. 25

 Oppbevaring av papir. 25

Velge papir. 25

 Innstillinger for papirtype på LCD-skjermen
 28

 Innstillinger for papirtype fra skriverdriveren
 28

Legge papir i papirkassetten. 29

Legge i papir og konvolutter i den bakre papirmateren. 32

Legge i originaler. 35

 Automatisk dokumentmater (ADF). 35

 Skanneplaten. 37

Tilgangskontroll

Logge på fra kontrollpanelet. 39

Skrive ut fra datamaskinen når Tilgangskontroll er gyldig (kun for Windows). 39

Kopiering

Kopiere dokumenter. 40

 Grunnleggende kopiering. 40

Menyliste for kopieringsmodus. 40

Utskrifter

Skrive ut fra Kontrollpanel. 41

 Skrive ut en JPEG-fil. 41

 Skrive ut en PDF- eller en TIFF-fil. 42

Skrive ut fra datamaskinen. 42

 Skriverdriver og Status Monitor. 42

Grunnleggende bruk. 46

 Grunnleggende om utskrift. 46

 Avbryte utskrift. 50

Andre alternativer. 51

 Forhåndsinnstillinger i produktet (kun for Windows). 51

 Tosidig utskrift. 52

 Utskrift med Tilpass til side. 54

 Utskrift med Pages per sheet (Sider per ark). 55

 Utskriftstypen Anti-Copy Pattern (Antikopieringsmønster) (kun for Windows)
 56

 Utskriftstypen Watermark (Vannmerke) (kun for Windows). 57

 Utskriftstypen Header/Footer (Topptekst/bunntekst) (kun for Windows) 58

 Skrive ut konfidensielle jobber. 58

Administratorinnstillinger for skriverdriver (kun for Windows). 59

Bruke PostScript-skriverdriveren. 60

Bruke Epson Universal P6-skriverdriveren. 60

Skanning

Skanning fra kontrollpanelet. 61

Innholdsfortegnelse

Skanne til en minneenhet.	61
Skanne til en mappe.	61
Skanne til en e-post.	62
Skanne til nettsky.	63
Skanne til Document Capture Pro (kun for Windows).	63
Skanne til en datamaskin (WSD).	64
Menyliste for Skann modus.	65
Skanning fra datamaskinen.	65
Innstillinger for Access Control (Tilgangskontroll) (For Windows only).	65
Skanning i Office Mode (Kontormodus).	65
Skanning i Professional Mode (Profesjonell modus).	67
Bildejusteringsfunksjoner.	69
Forhåndsviser og justere skanneområdet.	72
Programvareinformasjon.	74
Starter Epson Scan-driver.	74
Starte annen skanningsprogramvare.	74

Faksing

Koble til en telefonlinje.	76
Kompatible telefonlinjer og telefonkabler.	76
Koble produktet til telefonlinjen.	76
Koble til en telefonenhet.	77
Konfigurere faksing.	78
Basisinnstillinger.	78
Avanserte innstillinger.	82
Sende telefaks.	84
Grunnleggende bruk.	84
Andre alternativer.	86
Mottak av faks.	90
Konfigurere modusen.	90
Utmating av mottatte fakser.	90
Vise mottatte fakser på LCD-skjermen.	93
Motta en faks hjelp av avspørring (polling).	93
Motta en faks manuelt.	94
Lagre mottatte fakser på en datamaskin.	95
Kontrollere faksjobbstatus og logg.	95
Ved hjelp av statusmenyen.	95
Skrive ut en fakrapport.	96
Menyliste for faksmodus.	97

Gjøre innstillinger i kontaktlisten

Opprette en kontakt.	98
Opprette en gruppe.	99

Menyliste for kontrollpanel

Kopi-modus.	100
Modusen Minneenhet.	101
Faks-modus.	102
Skann-modus.	102
Oppsett-modus.	104
Innstillinger for Systemadministrasjon	105
Kontakter.	115
F.h.inn.	115
Statusmeny.	115

Informasjon om blekkpatroner og rekvisita

Blekkpatroner.	116
Vedlikeholdsbok.	116

Skifte ut blekkpatroner

Sikkerhetsinstruksjoner om blekkpatroner, forhåndsregler og spesifikasjoner.	117
Sikkerhetsinstruksjoner.	117
Forholdsregler ved utskifting av blekkpatroner	117
Spesifikasjoner på blekkpatron.	118
Kontrollere statusen til blekkpatronene.	119
For Windows.	119
For Mac OS X.	120
Bruke kontrollpanelet.	121
Midlertidig utskrift med svart blekk når farget blekkpatron er oppbrukt.	122
For Windows.	122
For Mac OS X.	124
Spare svart blekk når det er lite blekk igjen i patronen (bare for Windows).	125
Skifte ut en blekkpatron.	126

Vedlikeholde produktet og programvaren

Installasjonsalternativ.	129
Papirkassettenhet.	129
Kontrollere skriverhodedysene.	130
Bruke verktøyet Nozzle Check (Dysekontroll) for Windows.	130
Bruke verktøyet Nozzle Check (Dysekontroll) for Mac OS X.	131
Bruke kontrollpanelet.	131
Rengjøre skriverhodet.	132

Innholdsfortegnelse

Bruke verktøyet Head Cleaning (Hoderengjøring) for Windows.	133
Bruke verktøyet Head Cleaning (Hoderengjøring) for Mac OS X.	133
Bruke kontrollpanelet.	133
Justere skriverhodet.	134
Bruke verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode) for Windows.	134
Bruke verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode) for Mac OS X.	134
Bruke kontrollpanelet.	135
Stille inn nettverkstjenester.	136
Dele produktet for utskrifter.	137
Rengjøre produktet.	137
Rengjøre produktet utvendig.	137
Rengjøre produktet innvendig.	138
Bytte ut vedlikeholdsboxen.	139
Kontrollere statusen på vedlikeholdsboxen.	139
Forhåndsregler for håndtering.	139
Bytte ut en vedlikeholdsbox.	139
Transportere produktet.	141
Kontrollere og installere programvaren.	142
Kontrollere programvaren som er installert på datamaskinen.	142
Installere programvaren.	143
Installere PostScript-skriverdriveren.	143
Systemkrav.	143
Installere PostScript-skriverdriveren med Windows.	143
Installere PostScript-skriverdriveren for Mac OS X.	146
Installere Epson Universal P6-skriverdriver (kun for Windows).	147
Systemkrav til datamaskin.	147
Installere skriverdriveren.	147
Avinstallere programvaren.	147
For Windows.	148
For Mac OS X.	149

Overføre data ved bruk av en ekstern lagringsenhet

Forholdsregler på lagringsenheter.	150
Kopiere filer mellom en lagringsenhet og datamaskinen.	150
Kopiere filer til datamaskinen.	150
Lagre filer på en lagringsenhet.	151

Feilindikatorer

Feilmeldinger på kontrollpanelet.	153
Feilkode på Statusmeny.	153

Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

Diagnostisere problemet.	157
Kontrollere produktstatus.	158
Papirstopp.	160
Fjerne papir som sitter fast, fra bakenheten.	161
Fjerne papir som sitter fast fra frontdekslet og utskriftsskuffen.	162
Fjerne papir som sitter fast i papirkassetten.	162
Fjerne papir som sitter fast i den automatiske dokumentmateren (ADF).	163
Forhindre papirstopp.	165
Skrive ut på nytt etter papirstopp (bare for Windows).	166
Hjelp med utskriftskvalitet.	166
Vannrette striper.	167
Loddrette striper eller feiljustering.	167
Feil eller manglende farger.	168
Uklar eller flekkete utskrift.	168
Diverse utskriftsproblemer.	170
Feil eller forvrengte tegn.	170
Feil marger.	170
Utskriften står litt på tvers.	170
Feil størrelse eller posisjon på det kopierte bildet.	170
Omvendt bilde.	171
Utskrift av tomme sider.	171
Utskrevet side er flekkete eller oppskrapet.	171
Utskriften går for sakte.	171
Papiret mates ikke riktig.	172
Papiret mates ikke.	172
Flere sider mates samtidig.	173
Papirkassett 2 vises ikke på skriverdriveren.	173
Papiret er ikke lagt i riktig.	173
Papiret er ikke kommet helt ut eller er krøllete	173
Produktet skriver ikke ut.	173
Alle lamper er av.	173
Kontrollpanelet eller lampene er på.	174
Access Control (Tilgangskontroll) er aktivert	174
Bruke PostScript-skriverdriveren.	174
Produktet skriver ikke ut.	174
Produktet skriver ikke ut på riktig måte.	175

Innholdsfortegnelse

Diverse utskriftsproblemer.	175
Utskrifter bruker lang tid.	175
Andre problemer.	175
Skrive ut vanlig papir stille.	175
Den eksterne minneenheten gjenkjennes ikke	176

Feilsøke skanning

Problemer som angis med meldinger på LCD- skjermen eller av statuslampen.	177
Problemer ved start av en skanning.	177
Slik opphever du blokkering av Document Capture Pro.	178
Bruke ADF (Automatisk dokumentmater).	179
Bruke annen skanningsprogramvare enn Epson Scan driver.	179
Problemer ved papirmating.	179
Papiret blir skittent.	179
Flere papirark mates.	179
Papirstopp i den automatiske dokumentmateren (ADF).	179
Problemer med skanningstid.	179
Problemer med skannede bilder.	180
Skannekvaliteten er utilfredsstillende.	180
Skanningsområdet eller retningen er utilfredsstillende.	181
Andre problemer.	182
Skanne stille.	182
Problemene fortsetter etter at du har prøvd alle løsningene.	182

Feilsøke faksing

Kan ikke sende og motta faks.	183
“Summetone ikke registrert.” — denne feilen oppstår.	183
Feilen Fullt minne oppstår.	184
Kvalitetsproblemer.	184
I sendte fakser.	184
I mottatte fakser.	184
Andre problemer.	185
Telefonsvarer kan ikke svare på stemmesamtaler.	185
Klokkeslett og dato for sendte eller mottatte faksjobber er feil.	185
Kan ikke lagre mottatte fakser på en ekstern lagringsenhet.	185
Fakser sendes i feil størrelse.	185

Produktinformasjon

Systemkrav.	186
For Windows.	186
For Mac OS X.	186
Tekniske spesifikasjoner.	186
Skriverspesifikasjoner.	186
Skannerspesifikasjoner.	188
Spesifikasjoner for automatisk dokumentmater (ADF).	189
Faksspesifikasjoner.	189
Spesifikasjon for nettverksgrensesnitt.	190
Mekanisk.	191
Elektrisk.	192
Miljø.	194
Standarder og godkjenninger.	194
Grensesnitt.	195
Ekstern USB-enhet.	195
Alternativ.	196
Skrifttypeinformasjon.	196
Tilgjengelige skrifttyper.	196
PCL5-modus.	198
PCL6-modus.	200
Introduksjon til symbolsett.	201

Hvis du trenger hjelp

Web-område for kundestøtte.	207
Kontakte Epson kundestøtte.	207
Før du kontakter Epson.	207
Hjelp for brukere i Europa.	208
Hjelp for brukere i Taiwan.	208
Hjelp for brukere i Australia.	209
Hjelp for brukere i Hongkong.	209

Indeks

Innføring

Hvor finner du informasjon

På Epsons nettstedet finner du den nyeste versjonen av følgende håndbøker.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (utenfor Europa)

Start her (papir):

Her finner du en innføring i produktet og tjenestene.

Viktige sikkerhetsinstruksjoner (papir):

Inneholder instruksjoner for sikker bruk av produktet. Avhengig av modell og område, kan det hende at denne håndboken ikke medfølger.

Brukerhåndbok (PDF-fil):

Inneholder instruksjoner om drift, sikkerhet og feilsøking. Se i denne veiledningen når du bruker dette produktet med en datamaskin, eller når du bruker avanserte funksjoner som tosidig kopiering.

Nettverkshåndbok (PDF):

Inneholder informasjon om nettverksinnstillinger for datamaskinen, smarttelefonen eller produktet, samt eksempler på problemløsning.

Administratorhåndbok (PDF):

Inneholder informasjon om sikkerhetsadministrasjon og produktinnstillinger for administratorer.

Tilgjengelige funksjoner

Finn ut hva som er tilgjengelig for produktet.

	WF-4630	WF-4640	WF-5620 WF-5621	WF-5690
Skriv ut	✓	✓	✓	✓
Print (Skriv ut) (PS3/PCL)	-	-	-	✓
Kopi	✓	✓	✓	✓
Faks	✓	✓	✓	✓
Skanne til en datamaskin	✓	✓	✓	✓
Skanne til en minneenhet	✓	✓	✓	✓

Innføring

	WF-4630	WF-4640	WF-5620 WF-5621	WF-5690
Skanne til en nettverksmappe				
Skanne til en e-post				
Videresende en faks til en nettverksmappe	Kun Australia og New Zealand	Kun Australia og New Zealand	✓	✓
Videresend faks til en e-post				
LDAP*	-	-	✓	✓
IPsec/IP Filtering (IPsec/IP-filtrering)	-	-	✓	✓
Tilgangskontroll	-	-	✓	✓
Confidential job printing (Utskrift med konfidensiell jobb)	-	-	✓	✓

* Du finner mer informasjon i filen Administratorhåndbok på nettet.

Advarsler, forsiktighetsregler og merknader

Advarsler, forsiktighetsregler og merknader i denne håndboken er angitt som nedenfor og har følgende betydning.



Advarsel

må følges nøye for å unngå personskade.



Forsiktighetsregel

må overholdes for å unngå å skade utstyret.

Merknader

inneholder nyttige tips og begrensninger om bruk av produktet.

Operativsystemversjoner

Forkortelsene nedenfor er brukt i denne håndboken.

- Windows 8 henviser til Windows 8, Windows 8 Pro, Windows 8 Enterprise.
- Windows 7 refererer til Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Professional og Windows 7 Ultimate.
- Windows Vista refererer til Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Business Edition, Windows Vista Enterprise Edition og Windows Vista Ultimate Edition.
- Windows XP refererer til Windows XP Home Edition, Windows XP Professional x64 Edition og Windows XP Professional.

Innføring

- ❑ Windows Server 2012 henviser til Windows Server 2012 Essentials Edition, Server 2012 standard Edition.
- ❑ Windows Server 2008 henviser til Windows Server 2008 Standard Edition, Windows Server 2008 Enterprise Edition, Windows Server 2008 x64 Standard Edition og Windows Server 2008 x64 Enterprise Edition.
- ❑ Windows Server 2008 R2 henviser til Windows Server 2008 R2 Standard Edition og Windows Server 2008 R2 Enterprise Edition.
- ❑ Windows Server 2003 refererer til Windows Server 2003 Standard Edition, Windows Server 2003 Enterprise Edition, Windows Server 2003 x64 Standard Edition, Windows Server 2003 x64 Enterprise Edition, Windows Server 2003 R2 Standard Edition, Windows Server 2003 R2 Standard x64 Edition, Windows Server 2003 R2 Enterprise Edition og Windows Server 2003 R2 Enterprise x64 Edition.
- ❑ Mac OS X henviser til Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x.

Bruke tjenesten Epson Connect

Ved å bruke Epson Connect og tjenester fra andre firmaer, kan du skrive ut direkte fra en smarttelefon, et nettbrett eller en bærbar datamaskin, når som helst, og praktisk talt hvor som helst over hele verden. Du finner mer informasjon om utskrifter og andre tjenester på følgende nettside:

<https://www.epsonconnect.com/> (Epson Connect portalnettsted)

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

**Merknad:**

Du kan redigere innstillingene til nettverkstjenesten i en nettsider på datamaskinen, smarttelefonen, nettbrettet eller den bærbare datamaskinen, dersom de er koblet til det samme nettverket som produktet.

➔ [“Stille inn nettverkstjenester” på side 136](#)

Viktige instruksjoner

Sikkerhetsinstruksjoner

Les alle retningslinjene nedenfor for å sikre trygg bruk av dette produktet. Husk å ta vare på denne håndboken i tilfelle du trenger den senere. Pass også på at du følger alle advarsler og instruksjoner som er angitt på produktet.

- Du må bare bruke strømledningen som følger med produktet. Denne ledningen skal ikke brukes med annet utstyr. Bruk av andre strømledninger til dette produktet, eller bruk av den medfølgende ledningen til annet utstyr, kan føre til brann eller elektrisk støt.
- Kontroller at strømledningen oppfyller lokale sikkerhetskrav.
- Forsøk aldri å demontere, modifisere eller reparere strømledningen, skriverenheten, skannerenheten eller tilbehør på egenhånd, med mindre det spesifikt er angitt i håndboken for produktet.
- Under følgende forhold må du koble fra produktet og få utført service hos kvalifisert personell: Strømkabelen eller kontakten er skadet, det har kommet væske inn i produktet, produktet har falt i gulvet eller kabinettet er skadet på annen måte, produktet fungerer ikke normalt eller viser en betydelig endring i ytelse. Ikke juster kontrollmekanismer med mindre dette framgår av driftsinstruksjonene.
- Plasser produktet nær et strømuttak der pluggen lett kan kobles fra.
- Ikke plasser eller lagre produktet utendørs, nært smuss eller støv, vann, varmekilder, eller på steder som er utsatt for støt, vibrasjoner, høy temperatur eller fuktighet.
- Pass på at det ikke søles væske på produktet, og at du ikke håndterer det med våte hender.
- Hold dette produktet på minst 22 cm avstand fra pacemakere. Radiobølger fra dette produktet kan ha uheldig innvirkning på driften av pacemakere.
- Kontakt forhandler dersom LCD-skjermen blir skadet. Dersom du får flytende krystalløsning på hendene, må du vaske dem grundig med såpe og vann. Dersom du får flytende krystalløsning i øynene, må du skylle dem med vann umiddelbart. Hvis du fremdeles har ubehag eller synsforstyrrelser etter grundig skylling, må du oppsøke lege umiddelbart.
- Unngå bruk av telefon i tordenvær. Det kan være en liten fare for elektrisk støt på grunn av lyn.
- Hvis det oppstår en gasslekkasje, må du ikke bruke en telefon i nærheten av lekkasjen for å rapportere den.

Merknad:

For blekkpatroner gjelder følgende sikkerhetsinstruksjoner.

➔ ["Skifte ut blekkpatroner" på side 117](#)

Tips og advarsler som gjelder produktet

Disse instruksjonene må leses og følges for å unngå skade på produktet og på eiendeler. Husk å ta vare på denne håndboken i tilfelle du trenger den senere.

Installere/bruke produktet

- Ikke blokker eller dekk til luftehullene og åpningene på produktet.
- Bruk bare den typen strømforsyning som er angitt på etiketten på produktet.
- Unngå å bruke uttak på samme krets som kopimaskiner eller luftesystemer som slås av og på regelmessig.
- Unngå strømuttak som styres med veggbrytere eller tidsinnstillingsenheter.
- Hold hele datamaskinsystemet borte fra potensielle kilder for elektromagnetiske forstyrrelser, for eksempel høyttalere eller baseenheter for trådløse telefoner.
- Strømledningene må plasseres slik at de ikke kan utsettes for slitasje, kutt, rifter, krymping eller kinking. Ikke plasser noe oppå strømledningene, og ikke legg strømledningene slik at de kan bli tråkket på eller overkjørt. Vær spesielt oppmerksom på at strømledningene er helt strukket ut ved endene og der hvor de går inn i og ut av en transformator.
- Hvis du bruker en skjøteledning med produktet, må du kontrollere at den totale mengden merkestrøm (ampere) for enhetene som er koblet til skjøteledningen, ikke overskrider tillatt merkestrøm for ledningen. Kontroller også at den totale merkestrømmen (ampere) for alle enhetene som er koblet til strømuttaket, ikke overskrider tillatt merkestrøm for strømuttaket.
- Hvis du skal bruke produktet i Tyskland, må bygningsinstallasjonen være beskyttet med en overbelastningsbryter på 10 eller 16 ampere for å gi tilstrekkelig kortslutningsvern og overstrømsvern.
- Når du kobler produktet til en datamaskin eller annet utstyr med en kabel, må du kontrollere at kontaktene står riktig vei. Det er bare én riktig måte å koble til kontaktene på. Hvis en kontakt blir tilkoblet feil vei, kan begge enhetene som kobles sammen med kabelen, bli skadet.
- Plasser produktet på en flat, stabil overflate, som er større enn bunnen på produktet i alle retninger. Produktet vil ikke virke ordentlig hvis det står på skrå.
- Når du lagrer eller transporterer produktet, må du ikke holde det på skrå, plassere det vertikalt eller snu det opp ned, etter som det kan lekke blekk.
- Sørg for at det er plass bak produktet for kabler, og at det er tilstrekkelig plass over produktet for å løfte dokumentdekslet helt opp.
- La det være nok plass foran produktet slik at papiret kan komme helt ut.
- Unngå steder som er utsatt for hurtige endringer i temperatur og fuktighet. Hold også produktet unna direkte sollys, sterkt lys og varmekilder.
- Ikke før inn gjenstander i sporene i produktet.
- Ikke plasser hånden inn i produktet under utskrift.
- Ikke berør den hvite, flate kabelen inni produktet.
- Ikke bruk aerosol-produkter som inneholder brennbare gasser inne i eller rundt denne produktet. Dette kan føre til brann.
- Ikke flytt skriverhodet for hånd, da dette kan skade produktet.

Viktige instruksjoner

- ❑ Slå alltid av produktet med \odot -knappen. Ikke trekk ut kontakten til produktet eller slå av strømmen til kontakten før LCD-skjermen har slått seg helt av.
- ❑ Du må kontrollere at skriverhodet står i startposisjon (helt til høyre) og at blekkpatronene er satt inn i sporet, før du flytter produktet.
- ❑ Dersom du ikke skal bruke produktet over en lengre periode, må du trekke ut strømledningen fra stikkontakten.
- ❑ Ikke trykk for hardt på skanneglassplaten når du plasserer originaldokumentene.

Bruk av produktet med en trådløs tilkobling

- ❑ Ikke bruk dette produktet inne i medisinske fasiliteter eller i nærheten av medisinsk utstyr. Radiobølger fra dette produktet kan ha uheldig innvirkning på driften av elektrisk medisinsk utstyr.
- ❑ Ikke bruk dette produktet i nærheten av innretninger som kontrolleres automatisk, for eksempel automatiske dører eller brannalarmer. Radiobølger fra dette produktet kan ha uheldig innvirkning på disse innretningene og kan føre til ulykker pga. feilfunksjon.

Bruke LCD-skjermen

- ❑ LCD-skjermen kan ha noen få små lyse eller mørke prikker, og på grunn av funksjonene kan den ha ujevn lysstyrke. Dette er normalt, og betyr ikke at skjermen er skadet.
- ❑ Bruk kun en tørr, myk klut for å rengjøre LCD-skjermen eller berøringsskjermen. Ikke bruk væske eller kjemiske rensedmidler.
- ❑ LCD-skjermens utvendige deksel kan knuses hvis det utsettes for kraftige støt. Ta kontakt med forhandleren hvis glasset får sprekker eller hakk, og du må ikke røre eller prøve å fjerne det ødelagte glasset.
- ❑ Trykk lett på berøringsskjermen med fingeren. Ikke trykk hardt eller bruk neglene.
- ❑ Ikke bruk spisse objekter som for eksempel kulepenn, skarpe blyanter, pekepenner osv.
- ❑ Kondensasjon på innsiden av panelet på grunn av plutselige fuktighets- eller temperaturendringer kan føre til dårligere ytelse.

Håndtere blekkpatroner

I den tilkoblede delen (før delen "Skifte blekkpatroner") finner du viktige sikkerhetsinstruksjoner i forbindelse med blekk, samt råd og advarsler om produktet.

➔ ["Skifte ut blekkpatroner" på side 117](#)

Restriksjoner på kopiering

Vær oppmerksom på følgende begrensninger for å sikre at du bruker produktet på en ansvarlig og lovlig måte.

Kopiering av følgende enheter er forbudt ved lov:

Viktige instruksjoner

- Pengesedler, mynter, omsettelige verdipapirer utstedt av myndighetene, statsobligasjoner og andre obligasjoner
- Ubrukte frimerker, forhåndsfrankerte postkort og andre offisielle postrelaterte enheter som har gyldig porto
- Stempelmerker og ihendehaverpapirer utstedt i henhold til lov

Vær forsiktig med kopiering av følgende enheter:

- Private omsettelige verdipapirer (aksjesertifikater, omsetningspapirer, sjekker osv.), månedlige adgangskort, bevillingsdokumenter osv.
- Pass, førerkort, helseattester, veipasseringsbilletter, matkuponger, billetter osv.

Merknad:

Det kan også være forbudt ved lov å kopiere disse elementene.

Ansvarlig bruk av opphavsrettbeskyttet materiale:

- Produkter kan misbrukes til ulovlig kopiering av opphavsrettslig beskyttet materiale. Med mindre du handler etter råd fra en kompetent advokat, er det ansvarlig og respektfull praksis å innhente tillatelse fra rettighetshaver før du kopierer publisert materiale.

Beskyttelse av personlige opplysninger

Dette produktet gjør det mulig for deg å lagre navn og telefonnummer i minnet, selv når strømmen er avslått.

Bruk følgende meny for å slette minnet hvis du gir produktet til noen andre eller kaster det.

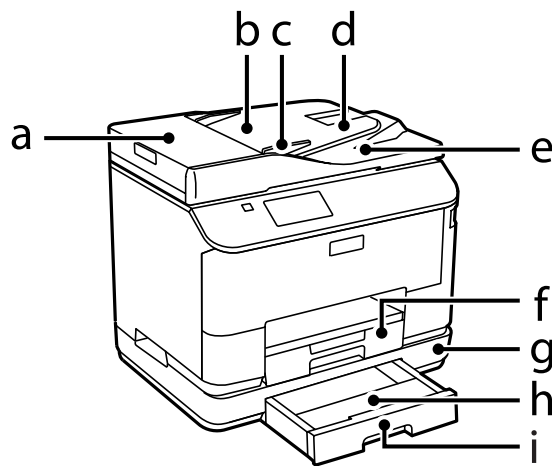
Oppsett > Systemadministrasjon > Gjenopprett standardinnst. > Fjern alle data og innstillinger

Bli kjent med produktet

Merknad:

Illustrasjonene i denne håndboken er fra en lignende produktmodell. Selv om de kan være forskjellige fra dette produktet, er betjeningsmetoden den samme.

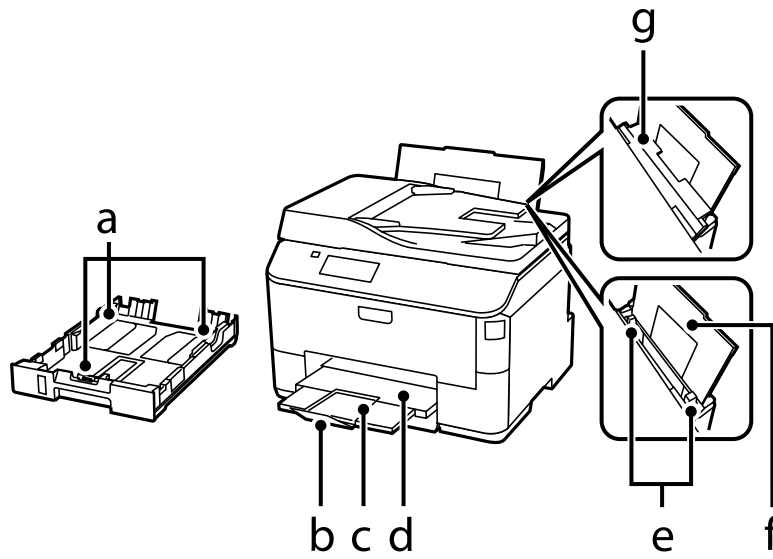
Deler av produktet



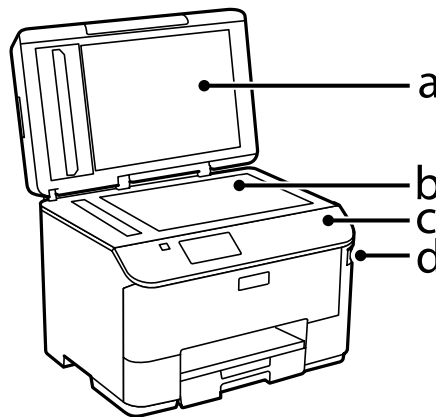
a.	ADF-deksel
b.	Automatisk dokumentmater (ADF)
c.	Kantskinne
d.	ADF-papirkuff (åpne, og legg originalene som skal kopieres her)
e.	ADF-utskriftsskuff (originalene mates ut her etter hvert som de kopieres)
f.	Papirkassett 1
g.	Ekstra papirkassettenhet *
h.	Papirkassettdeksel*
i.	Papirkassett 2 *

* Ekstrautstyr for WF-4630-serien, WF-5620-serien og WF-5690-serien.

Bli kjent med produktet

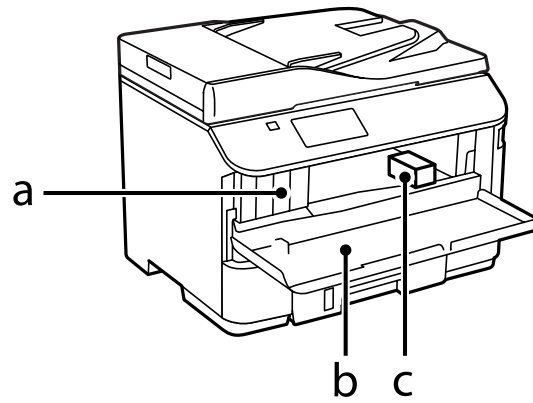


a.	Kantskinner
b.	Sperre
c.	Forlengelse av utskriftsskuffen
d.	Utskriftsskuff
e.	Kantskinner
f.	Papirmating på baksiden
g.	Arkmaterdeksel

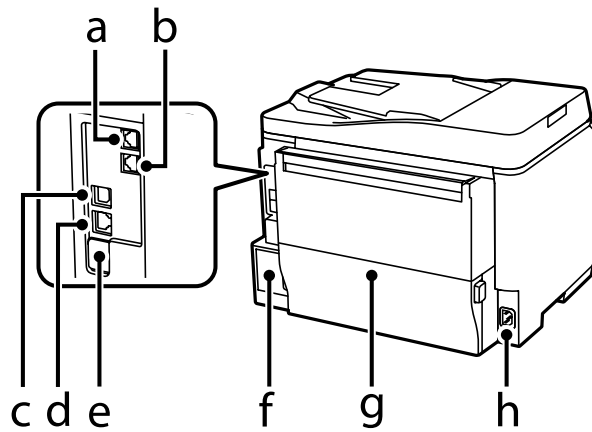


a.	Dokumentdeksel
b.	Skanneplaten
c.	Kontrollpanel
d.	USB-port for eksternt grensesnitt

Bli kjent med produktet



a.	Spør til blekkpatroner
b.	Frontdeksel
c.	Skriverhode



a.	LINE-port
b.	EXT.-port
c.	USB-port
d.	LAN-port
e.	USB-port til vedlikehold*
f.	Vedlikeholdsboks
g.	Bakdeksel
h.	AC-inngang

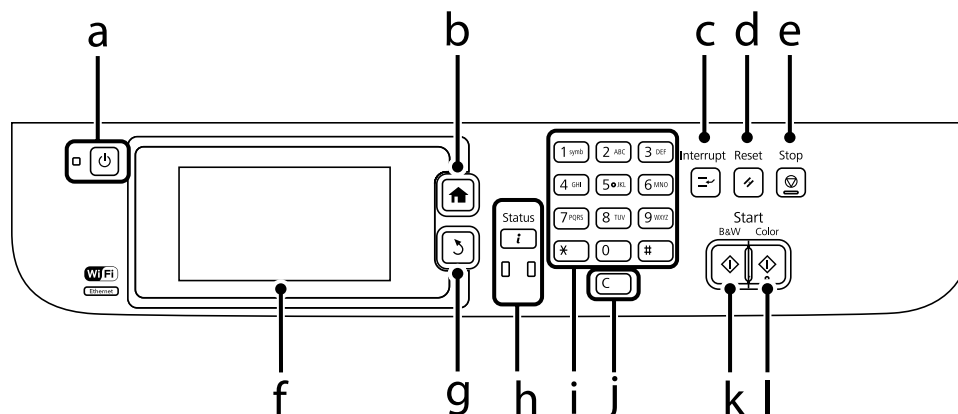
* USB-port for fremtidig bruk. Ikke fjern klistremerket.

Veiledning for kontrollpanelet

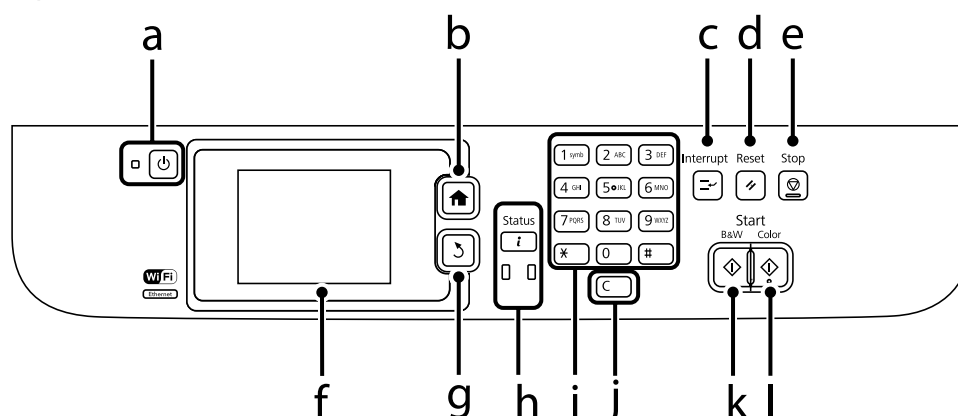
Merknad:

- ❑ Utformingen til kontrollpanelet varierer fra sted til sted.
- ❑ Selv om kontrollpanelets utforming og det som vises på LCD-skjermen, som navn på menyer og alternativer, kan være forskjellige fra ditt produkt, er betjeningsmetoden den samme.

WF-4640-serien/WF-5690-serien



WF-4630-serien/WF-5620-serien



	Knapper/lamper	Funksjon
a.		Slår produktet av eller på. På-lampen slås på når produktet er på. Blinker når produktet skriver ut/kopierer/skanner/fakser, skifter en blekkpatron, lader blekk eller rengjør skrivehodet.
b.		Tar deg tilbake til den øverste menyen.
c.		Avbryter den aktive utskrifts- eller kopieringsjobben, slik at du kan starte en annen utskrifts- eller kopieringsjobb. Trykk på denne knappen en gang til for å starte jobben som ble avbrutt, på nytt.
d.		Tilbakestiller innstillingene til standard brukerinnstillinger. Hvis det ikke er angitt standard brukerinnstillinger, tilbakestilles de til standardinnstillingene.
e.		Avslutter den aktuelle operasjonen.







Bli kjent med produktet

	Knapper/lamper	Funksjon
f.	-	LCD-skjermen viser menyer. Hvis produktet har et berøringsfølsomt panel, kan du rulle på den ved å sveipe. Hvis panelet reagerer tregt, kan du prøve å berøre det hardere når du sveiper. Går tilbake til startskjermen dersom de ikke utføres operasjoner i løpet av et par minutter.
g.		Avbryter/går tilbake til forrige meny.
h.	 	Viser Statusmeny. ➔ "Statusmeny" på side 23 Den oransje lampen til venstre slås på eller starter å blinke når det oppstår feil. Du kan sjekke feilen fra Statusmeny. Den blå lampen til høyre blinker mens produktet behandler data. Den vil fortsatt være på hvis det finnes flere utskrifts-, skanne- eller faksjobber som venter på behandling.
i.	0 - 9 *, #	Angir dato/tidspunkt eller antall kopier, i tillegg til faksnumre. Taster inn alfanumeriske tegn og bytter mellom store/små bokstaver og tall hver gang den trykkes. Det kan være lettere å skrive med skjermtastaturet enn med disse knappene.
j.	c.	Fjerner antallet kopier og faksnummeret.
k.		Starter utskrift/kopiering/skanning/faksing i svart-hvitt.
l.		Starter utskrift/kopiering/skanning/faksing i farger.















Statusikoner

Følgende ikoner vises på kontrollpanelet avhengig av produktets status. Trykk på Wi-Fi-ikonet eller nettverksstatusikonet for å sjekke gjeldende nettverksinnstillinger og endre Wi-Fi-innstillinger.

Statusikoner

Ikoner	Beskrivelse
	Viser en hjelp der du finner ytterligere instruksjoner, for eksempel hvordan du laster mer papir eller plasserer et dokument.
	Det er lagt et dokument i den automatisk dokumentmateren (ADF).
	En eller flere blekkpatroner er nesten tomme for blekk, eller vedlikeholdsboxen er nesten full. Trykk på  for å åpne Statusmeny, velg Skriverinformasjon, og sjekk deretter statusen til rekvisitaene.
	Angir at en eller flere blekkpatroner er tomme eller at vedlikeholdsboxen er full. Trykk på  for å åpne Statusmeny, velg Skriverinformasjon, og sjekk deretter statusen til rekvisitaene.

Bli kjent med produktet

Ikoner	Beskrivelse
	Angir at faksdata som ikke er lest eller skrevet ut, er lagret i produktet. Når du har gjort innstillinger for å lagre mottatte fakser på en datamaskin eller en ekstern lagringsenhet, indikerer dette ikonet også at mottatte fakser ikke har blitt lagret på datamaskinen eller på lagringsenheten.
	Angir bruk av faksminne.
	Angir at faksminnet er fullt. Slett mottatte fakser du allerede har lest eller skrevet ut. ➔ "Kontrollere mottatte fakser i Innboksen" på side 96 Hvis du gjort innstillinger for å lagre mottatte fakser på en datamaskin eller en ekstern minneenhet, må du slå på datamaskinen eller koble enheten til produktet.
	Angir at en Wi-Fi- eller Ethernet-tilkobling er under behandling.
	Angir at det ikke finnes noen Ethernet-tilkobling.
	Angir at det er opprettet en Ethernet-tilkobling.
	Angir at det ikke finnes noen Wi-Fi-tilkobling.
	Angir at det har oppstått en feil i Wi-Fi-nettverket eller at produktet søker etter en tilkobling.
	Angir at det er opprettet en Wi-Fi-tilkobling. Antall stolper angir tilkoblingens signalstyrke.
	Angir at det er opprettet en Ad Hoc-tilkobling.
	Angir at det er opprettet en tilkobling til modusen Wi-Fi Direct.
	Angir at det er opprettet en tilkobling til modusen Simple AP.
	Indikerer at tilgangskontrollfunksjonen er aktivert. Trykk ikonet for å logge på skriveren. Du må skrive inn et brukernavn og et passord. Kontakt administrator hvis du ikke kjenner til påloggingsinformasjonen. ➔ "Tilgangskontroll" på side 39
	Indikerer at tilgangskontrollfunksjonen er aktivert, og at en bruker med tilgangstillatelse er pålogget. Trykk ikonet for å logge ut.

* Denne funksjonen støttes kun av WF-5620-serien og WF-5690-serien.

Bli kjent med produktet

Ikoner for hver modus

Ikoner	Beskrivelse
	Går inn i Kopi. ➔ "Kopiering" på side 40
	Går inn i Skann. ➔ "Skanning fra kontrollpanelet" på side 61
	Går inn i Faks. ➔ "Faksing" på side 76
	Åpner skjermen Forhåndsinnstilling.
	Går inn i modusen Minneenhet.
	Viser den registrerte kontaktlisten for skanning og faksing. ➔ "Gjøre innstillinger i kontaktlisten" på side 98
	Viser statusen til tjenesten Epson Connect. ➔ "Bruke tjenesten Epson Connect" på side 12
	Åpner innstillingsskjermen Øko-modus. ➔ "Innstillinger for Systemadministrasjon" på side 105
	Går inn i Oppsett. ➔ "Oppsett-modus" på side 104

Statusmeny

Statusmeny viser gjeldende status for produkt og jobber. Trykk på **i** i kontrollpanelet.

Funksjon	Beskrivelse
Skriverinformasjon	Viser statusen til rekvisitaene og eventuelle feil som har oppstått i produktet. Du løser feil ved å velge feilen fra listen for å vise feilmeldingen.
Jobbmonitor	Viser en liste over aktive jobber og jobber som venter på behandling.
Jobblogg	Viser jobbloggen. Hvis en jobb er mislykket, vises feilkoden i loggen. Du kan sjekke feilkoden og finne en løsning for feilen i den påfølgende delen. ➔ "Feilkode på Statusmeny" på side 153
Jobblagring	Velg Innboks for å vise mottatte fakser som er lagret i produktets minne.
Konfidensiell jobb*	Viser en liste over jobber som det har blitt angitt et passord for. Velg jobben og skriv inn passordet for å skrive ut jobben. ➔ "Skrive ut konfidensielle jobber" på side 58

* Denne funksjonen støttes kun av WF-5620-serien og WF-5690-serien.

Ikoner på programvaretastatur for LCD-skjerm

Du kan registrere en kontakt, angi nettverksinnstillinger osv. ved å skrive inn tegn og symboler fra programvaretastaturet. Følgende ikoner vises på skjermen på programvaretastaturet.

Merknad:

De tilgjengelige ikonene avhenger av innstillingselementet.

Ikoner	Beskrivelse
	Bytter mellom store og små bokstaver.
  	Bytter tegntype. 123#: Kan brukes til å taste inn tall og symboler. ABC: Kan brukes til å taste inn alfabetet. ÅÅÅ: Kan brukes til å skrive inn spesialtegn som omlyder og aksenter.
	Endringer i tastaturopsettet.
	Setter inn et mellomrom.
	Sletter tegn til venstre.
	Bekrefter tegn som er tastet inn.

Håndtering av papir og media

Introduksjon til bruk, ilegging og lagring av media

Du kan oppnå gode resultater med de fleste typer vanlig papir. Bestrøket papir gir imidlertid bedre utskrifter fordi de absorberer mindre blekk.

Epson leverer spesialpapir som er utviklet for det blekket som brukes i Epson-blekkprodukter, og vi anbefaler denne papirtypen for å garantere resultater av høy kvalitet.

Når du legger i spesialpapir fra Epson, bør du først lese instruksjonene som følger med papiret, og dessuten huske på følgende.

Merknad:

- Legg papiret i papirkassetten med den utskrivbare siden ned. Den utskrivbare siden er vanligvis hvitere eller blankere. Se instruksjonene som fulgte med papiret, hvis du vil ha mer informasjon. Noen typer papir har avskårne hjørner for å gjøre det enklere å finne riktig ileggingsretning.
- Hvis papiret er krøllet, trykker du det flatt eller bøyer det lett i motsatt retning før du legger det i. Hvis du skriver ut på krøllet papir, kan det føre til flekker på utskriften.



Oppbevaring av papir

Legg ubrukt papir tilbake i originalemballasjen så snart du er ferdig med å skrive ut. Ved håndtering av spesialmedier anbefaler Epson at du oppbevarer utskriftene i en plastpose som kan forsegles. Hold ubrukt papir og utskrifter unna høye temperaturer, fuktighet og direkte sollys.

Velge papir

Følgende tabell viser støttede papirtyper. Papirkapasiteten og papirkilden varierer etter papiret, som vist under.

Håndtering av papir og media

Medietype	Størrelse	Papirkapasitet (ark eller høyde)			Automatisk tosidig utskrift
		Papirkassett 1 eller papirkassett	Papirkassett 2*1	Papirmating på baksiden	
Vanlig papir*2	Legal	27,5 mm	27,5 mm	1	-
	Letter	27,5 mm	27,5 mm	80*3	✓
	A4	27,5 mm	27,5 mm	80*3	✓
	B5	27,5 mm	27,5 mm	80*3	✓
	A5	27,5 mm	-	80*3	-
	Executive	-	-	80*3	-
	A6	-	-	80*3	-
	Brukerdefinert (182 x 257 mm til 215,9 x 297 mm)	-	-	80*3	✓
	Brukerdefinert (annet enn over)	-	-	1	-
Tykt papir*4	Legal	-	-	1	-
	Letter	-	-	10*5	-
	A4	-	-	10*5	-
	B5	-	-	10*5	-
	A5	-	-	10*5	-
	Executive	-	-	10*5	-
	A6	-	-	10*5	-
	Brukerdefinert (182 x 257 mm til 215,9 x 297 mm)	-	-	10*5	-
	Brukerdefinert (annet enn over)	-	-	1	-
Konvolutt	#10	-	-	10	-
	DL	-	-	10	-
	C4	-	-	1	-
	C6	-	-	10	-
Epson Bright White Ink Jet Paper (Ekstra hvitt blekkpapir)	A4	200	200	50*6	✓

Håndtering av papir og media

Medietype	Størrelse	Papirkapasitet (ark eller høyde)			Automatisk tosidig utskrift
		Papirkassett 1 eller papirkassett	Papirkassett 2*1	Papirmating på baksiden	
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Blekkpapir med fotokvalitet)	A4	-	-	80	-
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matt, tykt papir)	A4	-	-	20	-
Epson Premium Glossy Photo Paper (Eksklusivt, glanset fotopapir)	A4	-	-	20	-
	13 × 18 cm (5 × 7 tommer)	-	-	20	-
	10 × 15 cm (4 × 6 tommer)	-	-	20	-
	16:9 bredformat (102 × 181 mm)	-	-	20	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Eksklusivt, halvglanset fotopapir)	A4	-	-	20	-
	10 × 15 cm (4 × 6 tommer)	-	-	20	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultraglanset fotopapir)	A4	-	-	20	-
	13 × 18 cm (5 × 7 tommer)	-	-	20	-
	10 × 15 cm (4 × 6 tommer)	-	-	20	-
Epson Photo Paper, Glossy (Glanset fotopapir)	A4	-	-	20	-
	13 × 18 cm (5 × 7 tommer)	-	-	20	-
	10 × 15 cm (4 × 6 tommer)	-	-	20	-

*1 Avhengig av produktet, er papirkassett 2 valgfritt som ekstrautstyr.

*2 Vanlig papir er definert som papir med en vekt på 64 g/m² (17 lb) til 90 g/m² (24 lb). Det omfatter forhåndstrykt papir, brevhode, farget papir og resirkulert papir.

*3 Papirkapasiteten for manuell 2-sidig utskrift er 30 ark.

*4 Tykt papir er definert som papir med en vekt på 91 g/m² (25 lb) til 256 g/m² (68 lb).

*5 Papirkapasiteten for manuell 2-sidig utskrift er 5 ark.

*6 Papirkapasiteten for manuell 2-sidig utskrift er 20 ark.

Merknad:

Tilgjengeligheten til papir varierer fra sted til sted.

Innstillinger for papirtype på LCD-skjermen

Produktet justerer seg automatisk etter hvilken papirtype du velger i utskriftsinnstillingene. Derfor er innstillingen for papirtype så viktig. Den forteller produktet hvilken type papir du bruker, og justerer blekkdekningen tilsvarende. Tabellen nedenfor inneholder en liste over innstillingene du må velge for papiret ditt.

For dette papiret	LCD-papirtype
Vanlig papir* ¹	vanlig papir
Forhåndstrykt papir* ¹	Forhåndstrykt
Brevhode* ¹	Brevhode
Farget papir* ¹	Farge
Resirkulert papir* ¹	Resirkulert
Epson Bright White Ink Jet Paper (Ekstra hvitt blekkpapir)* ¹	vanlig papir
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultraglanset fotopapir)	Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Eksklusivt, glanset fotopapir)	Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Eksklusivt, halvglanset fotopapir)	Premium Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy (Glanset fotopapir)	Glossy
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matt, tykt papir)	Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Blekkpapir med fotokvalitet)	Matte
Tykt papir	Tykt papir
Konvolutter	Konvolutt

*¹ Du kan kjøre 2-sidig utskrift med dette papiret.

Innstillinger for papirtype fra skriverdriveren

Produktet justerer seg automatisk etter hvilken papirtype du velger i utskriftsinnstillingene. Derfor er innstillingen for papirtype så viktig. Den forteller produktet hvilken type papir du bruker, og justerer blekkdekningen tilsvarende. Tabellen nedenfor inneholder en liste over innstillingene du må velge for papiret ditt.

For dette papiret	Papirtype i skriverdriver
Vanlig papir	plain papers (vanlig papir)
Epson Bright White Ink Jet Paper (Ekstra hvitt blekkpapir)	plain papers (vanlig papir)
Forhåndstrykt papir	Preprinted (Forhåndstrykt)
Brevhode	Letterhead (Brevhode)
Farget papir	Color (Farge)

Håndtering av papir og media

For dette papiret	Papirtype i skriverdriver
Resirkulert papir	Recycled (Resirkulert)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultraglanset fotopapir)	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Eksklusivt, glanset fotopapir)	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Eksklusivt, halvglanset fotopapir)	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy (Glanset fotopapir)	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matt, tykt papir)	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Blekkpapir med fotokvalitet)	Epson Matte
Tykt papir	Thick-Paper (Tykt papir)
Konvolutter	Envelope (Konvolutt)

Merknad:

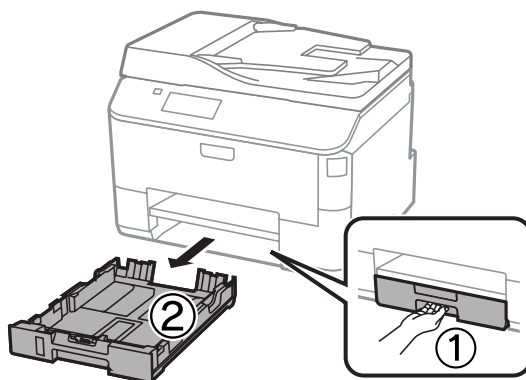
Tilgjengeligheten til spesielle utskriftsmedier varierer fra sted til sted. Den nyeste informasjonen om papir som er tilgjengelig der du befinner deg, får du ved å kontakte Epson kundestøtte.

➔ [“Web-område for kundestøtte”](#) på side 207

Legge papir i papirkassetten

Følg trinnene nedenfor for å legge i papir:

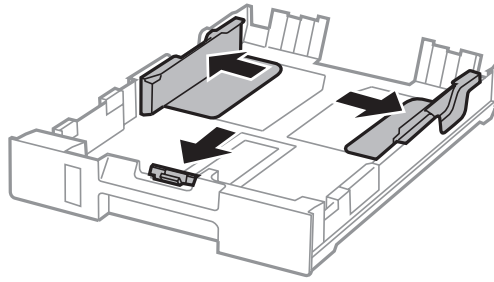
- 1 Trekk papirkassetten helt ut.

**Merknad:**

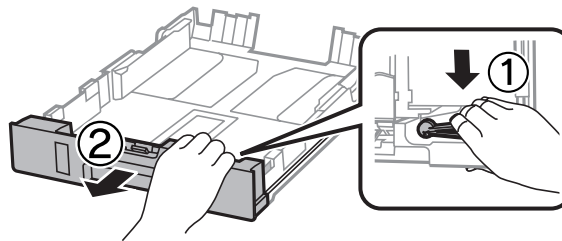
Ta bort papirkassettdekslet når du legger inn papir i papirkassett 2.

Håndtering av papir og media

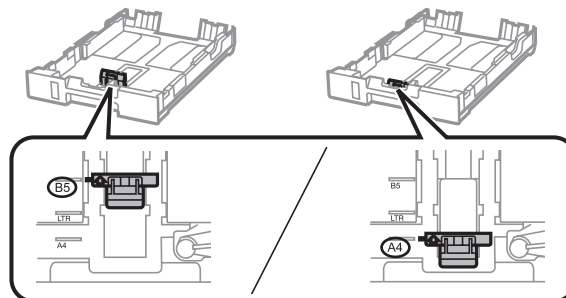
- 2 Klyp sammen og skyv kantførerene til sidene i papirkassetten.

**Merknad:**

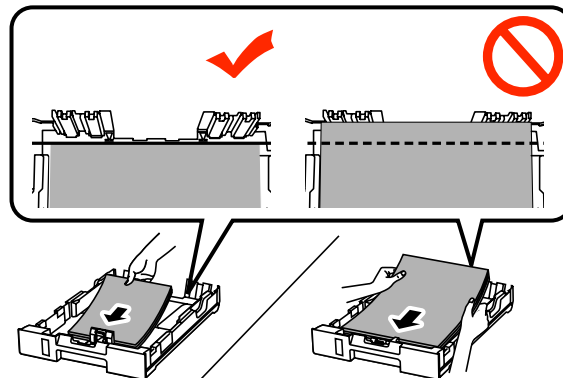
Når du bruker papirstørrelsen Legal, forlenger du papirkassetten som vist på figuren.



- 3 Trekk i kantskinnen for å justere den til papirstørrelsen du vil bruke.



- 4 Last inn papiret mot kantskinnen med den skrivbare siden ned, og kontroller at det ikke stikker ut fra enden av kassetten.



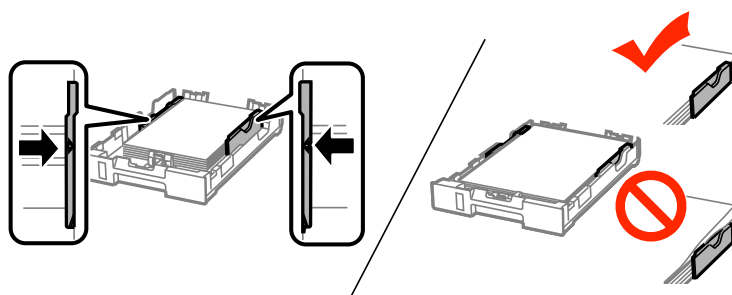
Håndtering av papir og media

Merknad:

- Luft bunken og avrett papirkantene før du legger i papiret.
- Hvis du vil skrive ut på kommersielt tilgjengelig forhåndshullet papir, se *“Legge i papir og konvolutter i den bakre papirmateren” på side 32.*

5

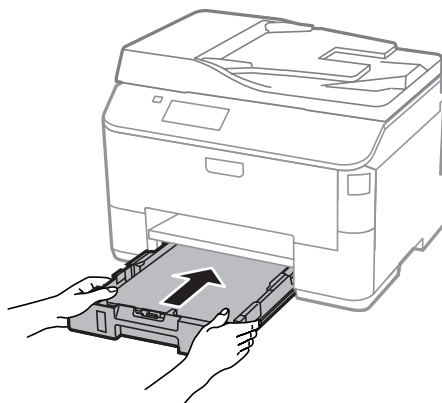
Trekk kantskinnene til kantene på papiret.

**Merknad:**

- For vanlig papir må du ikke legge i papir over pilmerket ▼ på innsiden av kantskinnen. For Epson spesialmedier må du kontrollere at antall ark er lavere enn grenseverdien som er angitt for mediet.
 - ➔ *“Velge papir” på side 25*
- Sett på igjen papirkassettdekslet når du legger inn papir i papirkasset 2.

6

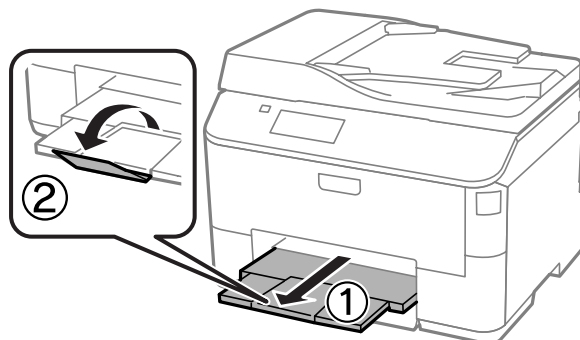
Hold kassetten flatt, og sett den langsomt og forsiktig helt inn i produktet igjen.

**Merknad:**

Når du setter i papirkassetten, vises automatisk skjermen der du velger papirstørrelse og papirtype. Kontroller at papirinnstillingene tilsvarer papiret du har lagt i.

Håndtering av papir og media

- 7** Trekk ut utskriftsskuffen og løft opp sperren.



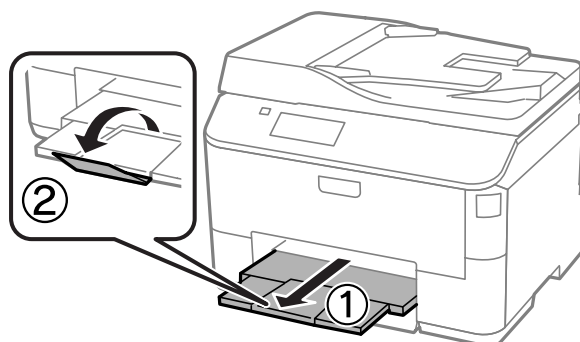
Merknad:

- ❑ La det være nok plass foran produktet slik at papiret kan komme helt ut.
- ❑ Ikke fjern eller sett inn papirkassetten mens produktet er i gang.

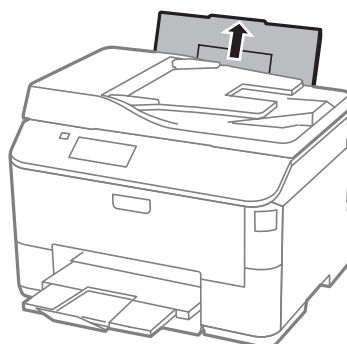
Legge i papir og konvolutter i den bakre papirmateren

Følg disse trinnene når du vil legge i papir og konvolutter i den bakre papirmateren:

- 1** Trekk ut utskriftsskuffen og løft opp sperren.

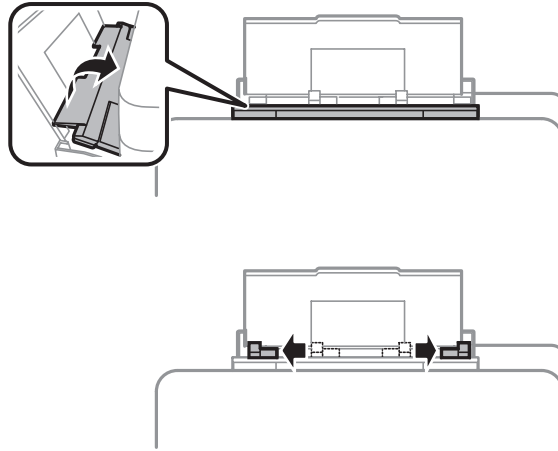


- 2** Trekk opp papirstøtten.

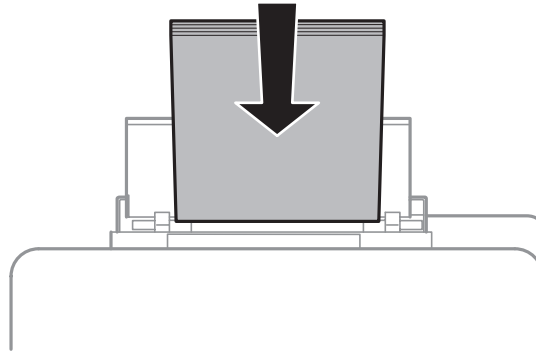


Håndtering av papir og media

- 3** Åpne matedekslet og knip sammen kantskinnene og skyv dem.



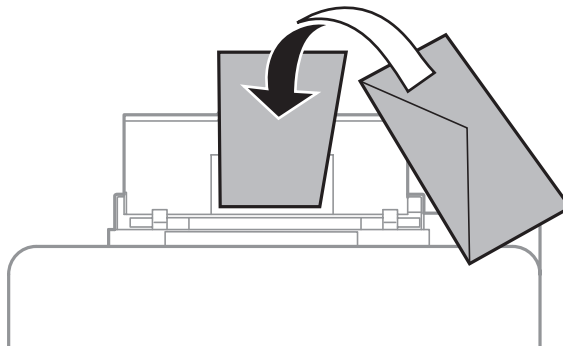
- 4** Legg i papiret med den skrivbare siden vendt opp, mot midten av bakre arkmater.



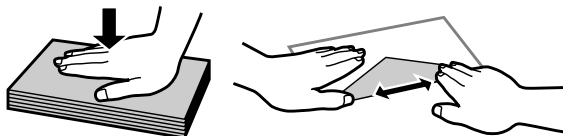
Håndtering av papir og media

Merknad:

- Den skrivbare siden er ofte hvitere eller lysere enn den andre.
- Når du legger i konvolutter må du legge den korte enden først, med fliken vendt ned.



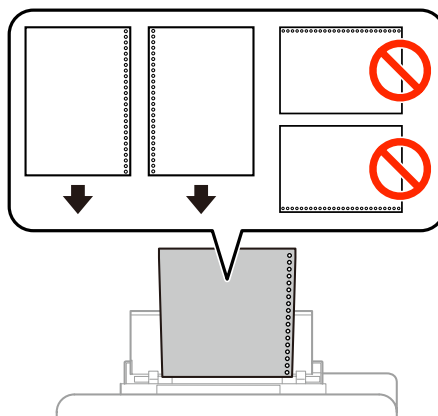
- Ikke bruk konvolutter som er krøllet eller brettet.
- Flat ut flikene på konvolutten før du legger den i.



- Flat ut den kanten på konvolutten som blir ført inn først, før du legger i konvolutten.
- Unngå veldig tynne konvolutter, siden de kan bli krøllet sammen under utskrift.

Merknad for papir med hull for papirbinding:

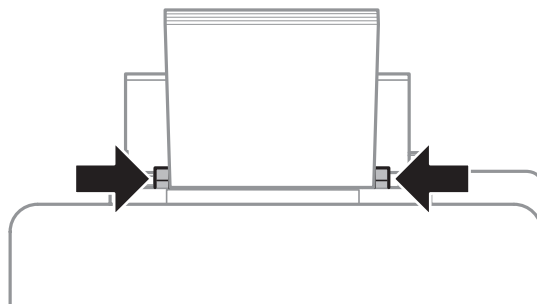
Du kan bruke forhåndshullet papir med hull for papirbinding langs en av de lange kantene. Ikke legg i papir med hullene for papirbinding øverst eller nederst.



- Tilgjengelige størrelser er A4, A5, B5, Letter og Legal.
- Legg kun i ett ark om gangen.
- Automatisk 2-sidig utskrift er ikke mulig.
- Kontroller at du justerer utskriftsposisjonen til filen for å unngå at det skrives ut over hullene for papirbinding.

Håndtering av papir og media

- 5** Skyv kantskinnene mot papirets kant, men ikke for stramt.



- 6** Angi **Oppsett**-modus i menyen Hjem. Velg **Paprioppsett**, og velg deretter størrelse og type papir du har lagt inn i bakre arkmater.

Legge i originaler

Automatisk dokumentmater (ADF)

Du kan legge originaldokumentene dine i den automatiske dokumentmateria (ADF) for rask kopiering, skanning eller faksin av flere sider. ADF-en kan skanne begge sider av dokumenter. Du kan bruke følgende originaler i den automatiske dokumentmateria.

Størrelse	B5, A5*, A4, Letter, Legal*
Type	Vanlig papir
Vekt	64 g/m ² til 95 g/m ²
Kapasitet	35 ark eller 3,5 mm eller mindre (A4, Letter)/10 ark (Legal)

* Du kan ikke automatisk skanne begge sider av ark i denne størrelsen.



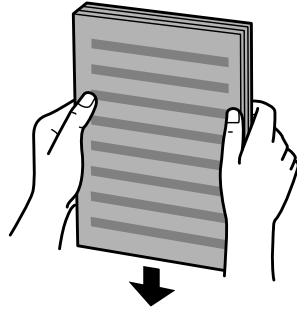
Forsiktighetsregel:

For å forhindre papirstopp, unngå følgende dokumenter. For disse typene bør du bruke skanneplaten.

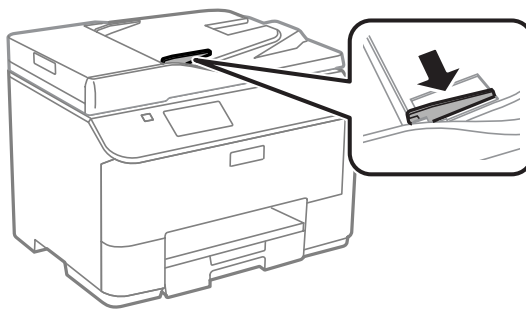
- Dokumenter som er festet sammen med binders, stifter osv.
- Dokumenter som har tape eller papir festet til dem.
- Fotografier, overhead-transparenter eller termisk påstrykningspapir.
- Papir som er revet, krøllet eller har hull.

Håndtering av papir og media

- 1 Dunk originalene mot en falt overflate for å gjøre kantene jevne.



- 2 Skyv kantskinnen på den automatiske dokumentmateren.



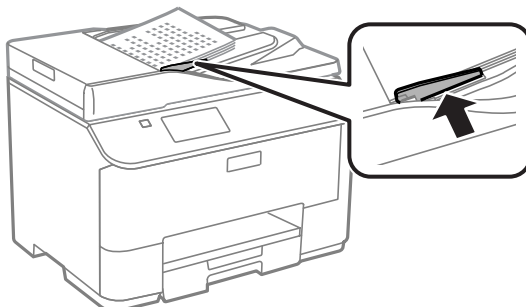
- 3 Legg originalene med forsiden opp og kortsiden først i den automatiske dokumentmateren.



Merknad:

Ikke legg i dokumenter over pilmerket ▼ på innsiden av kantskinnen.

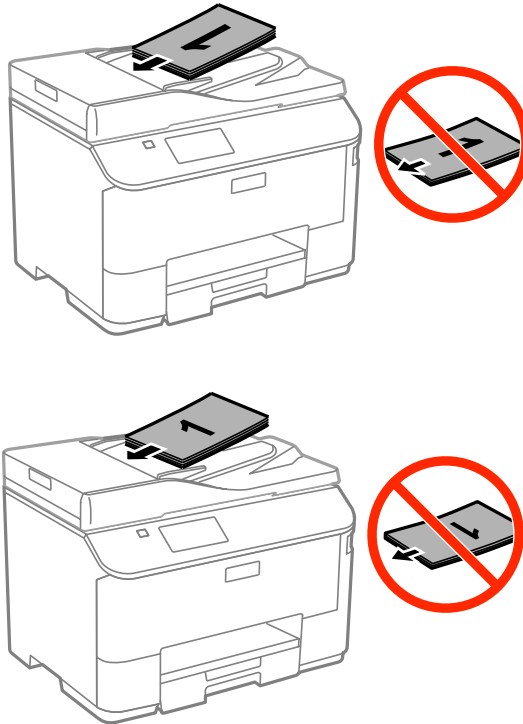
- 4 Skyv kantskinnen helt fram til originalene.



Håndtering av papir og media

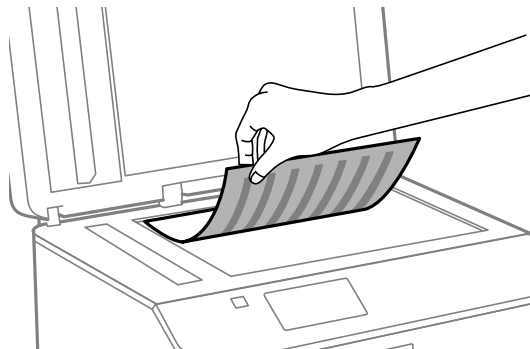
Merknad:

Hvis du vil ha 2-opp eller 4-opp kopioppsett, legger du originalen som vist. Sørg for at retningen til dokumentet er den samme som i innstillingene for Dokumentretn.



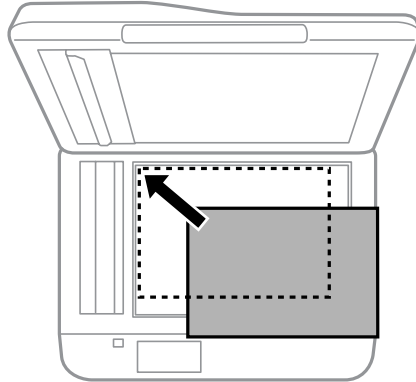
Skanneplaten

- 1 Åpne dokumentdekslet og plasser originalen på skanneplaten med forsiden ned.



Håndtering av papir og media

- 2** Skyv originalen til hjørnet.



Merknad:

Se følgende avsnitt hvis det oppstår problemer med skanneområdet eller -retningen ved bruk av Epson Scan.

- ➔ “Kantene på originalen skannes ikke” på side 181
- ➔ “Flere dokumenter skannes inn i én enkelt fil” på side 181

- 3** Lukk dekselet forsiktig.

Merknad:


Når det er et dokument i den automatiske dokumentmateren (ADF) og på skanneplaten, får dokumentet i ADF prioritet.

Tilgangskontroll

Denne funksjonen støttes kun av WF-5620-serien og WF-5690-serien.

Administrator kan begrense brukere/grupper for utskrift/kopiering/skanning/faksing ved å stille inn Tilgangskontroll. Når denne innstillingen er gyldig, må brukeren autentiseres ved å skrive inn passord. Administrator kan registrere opptil 10 brukere/grupper totalt. Du finner mer informasjon i Administratorhåndboken.

Logge på fra kontrollpanelet

1 Trykk på -ikonet på Hjem-menyen.

2 Når skjermen for inntasting av passord vises, skriver du inn passordet.

Merknad:

Kontakt skriveradministrator hvis du ikke kjenner til brukernavnet eller passordet.

3 Tillatte modi kan brukes.

Merknad:

Begrensede menyer er deaktivert.

Skrive ut fra datamaskinen når Tilgangskontroll er gyldig (kun for Windows)

Før du kan sende en jobb, må du skrive brukernavnet og passordet ditt inn på skriveren.

➔ [“Access Control \(Tilgangskontroll\)-innstillinger Windows”](#) på side 44

Kopiering

Kopiere dokumenter


Grunnleggende kopiering

Følg trinnene under når du skal kopiere dokumenter.

- 1 Legg i papir.
 - ➔ “Legge papir i papirkassetten” på side 29
 - ➔ “Legge i papir og konvolutter i den bakre papirmateren” på side 32
- 2 Plasser originaldokumentet.
 - ➔ “Legge i originaler” på side 35
- 3 Angi **Kopi**-modus i menyen Hjem.
- 4 Angi antallet kopier ved hjelp av nummertastaturet på kontrollpanelet.
- 5 Velg **Layout**, og velg deretter egnet layout, for eksempel 2-sidig kopiering.
- 6 Angi nødvendige kopieringsinnstillinger. Velg **Innst.** hvis du ønsker mer detaljerte innstillinger.

Merknad:

- Trykk på **Forhåndsvis** for å forhåndsvisse kopieringsresultatet før du begynner å kopiere.
- Du kan lagre kopieringsinnstillingene som forhåndsinnstillinger.
 - ➔ “F.h.inn” på side 115

- 7 Trykk på en av -knappene for å angi fargemodus, og start kopieringen.

Menyliste for kopieringsmodus

Se i avsnittet nedenfor for menylisten for kopieringsmodus.

- ➔ “Kopi-modus” på side 100

Utskrifter

Skrive ut fra Kontrollpanel

Følg fremgangsmåten under for å skrive ut fra kontrollpanelet uten å bruke en datamaskin. Du kan skrive ut data fra en ekstern USB-enhet.

Skrive ut en JPEG-fil

- 1 Legg i papir.
 - ➔ “Legge papir i papirkassetten” på side 29
 - ➔ “Legge i papir og konvolutter i den bakre papirmateren” på side 32

- 2 Sett i en minneenhet.

- 3 Velg **Minneenhet** fra menyen Hjem.

- 4 Velg **JPEG**.

Merknad:


- Hvis du har mer enn 999 bilder på minneenheten, deles bildene automatisk inn i grupper og skjermen med gruppeutvalg vises. Velg gruppen som inneholder bildet du vil skrive ut. Bildene sorteres etter datoen de ble tatt på.
- Hvis du vil velge en annen gruppe, bruker du følgende fremgangsmåte: Minneenhet > JPEG > Alternativer > Velg gruppe.


- 5 Åpne bildet du vil skrive ut.

- 6 Angi antallet kopier ved hjelp av nummertastaturet på kontrollpanelet.

- 7 Trykk på **Innst.** for å endre utskriftsinnstillingene eller trykk på **Justeringer** for å redigere innstillingene for fargejustering.

Merknad:

- Hvis du vil vite mer om detaljerte innstillinger, ser du menylisten for modusen Minneenhet.
 - ➔ “Modusen Minneenhet” på side 101
- Hvis du vil velge flere bilder, trykker du på  og gjentar trinn 5 til 6, eller du kan sveipe vannrett for å endre bildet.

- 8 Trykk på en av -knappene for å angi fargemodus, og start utskriften.

Skrive ut en PDF- eller en TIFF-fil


Utskrift av PDF-fil støttes bare av WF-5690-serien.

- 1 Legg i papir.
 - ➔ “Legge papir i papirkassetten” på side 29
 - ➔ “Legge i papir og konvolutter i den bakre papirmateren” på side 32
- 2 Sett i en minneenhet.
- 3 Velg **Minneenhet** fra menyen Hjem.
- 4 Velg **PDF** eller **TIFF**.
- 5 Velg filen du vil skrive ut.
- 6 Kontroller filinformasjonen og trykk deretter på **Forts.**
- 7 Angi antallet kopier ved hjelp av nummertastaturet på kontrollpanelet.
- 8 Trykk på **Innst.** for å redigere utskriftsinnstillingene.

Merknad:

Hvis du ønsker mer detaljerte innstillinger, ser du menylisten for modusen Minneenhet.

➔ “Modusen Minneenhet” på side 101

- 9 Trykk på **Forts.** og bekreft utskriftsinnstillingene.
- 10 Trykk på en av -knappene for å angi fargemodus, og start utskriften.

Merknad:

Hvis det er angitt et passord for PDF-filen, skriver du dette inn.

Skrive ut fra datamaskinen

Skriverdriver og Status Monitor

Ved hjelp av skriverdriveren kan du velge mellom et stort utvalg innstillinger, slik at du får best mulig resultat når du skriver ut. Ved hjelp av Status Monitor og skriververktøyene kan du kontrollere produktet og sørge for at det fungerer optimalt.

Merknad for Windows-brukere:

- ❑ Skriverdriveren vil automatisk finne og laste ned siste versjon av skriverdriveren fra Epsons webområde. Klikk knappen **Software Update (Programvareoppdatering)** i skriverdriverens **Maintenance (Vedlikehold)**-vindu, og følg deretter instruksjonene på skjermen. Hvis knappen ikke vises i vinduet **Maintenance (Vedlikehold)**, velger du **All Programs (Alle programmer)** eller **Programs (Programmer)** på Start-menyen i Windows, og kontrollerer mappen **EPSON**.*
* For Windows 8:
Hvis knappen ikke vises i vinduet **Maintenance (Vedlikehold)**, høyreklikker du **Start**-skjermen, eller sveiper inn fra den øvre eller nedre kanten på **Start**-skjermen og velger **All apps (Alle apper)**. Deretter velger du **Software Update (Programvareoppdatering)** fra kategorien **EPSON**.
- ❑ Hvis du vil endre språket i driveren, velger du ønsket språk fra innstillingen **Language (Språk)** i vinduet **Maintenance (Vedlikehold)** i skriverdriveren. Avhengig av land kan det hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig.

Tilgang til skriverdriveren for Windows

Du har tilgang til skriverdriveren fra de fleste Windows-programmer, fra skrivebordet eller på taskbar (oppgavelinjen).

Du kan angi innstillinger som bare gjelder for programmet du bruker, ved å gå til skriverdriveren direkte fra programmet.

Hvis du vil angi innstillinger som gjelder for alle Windows-programmer, går du til skriverdriveren fra skrivebordet eller taskbar (oppgavelinjen).

Se avsnittene nedenfor om hvordan du får tilgang til skriverdriveren.

Merknad:

Skjerm bildene av skriverdrivervinduene i denne Brukerhåndboken er fra Windows 7.

Fra Windows-programmer

- 1 Klikk **Print (Skriv ut)** eller **Print Setup (Skriveroppsett)** på File (Fil)-menyen.
- 2 I bekreftelsesvinduet som vises, klikker du **Printer (Skriver)**, **Setup (Oppsett)**, **Options (Alternativer)**, **Preferences (Innstillinger)** eller **Properties (Egenskaper)**. (Du må kanskje klikke én eller flere av disse knappene, avhengig av hvilket program du bruker.)

Fra skrivebordet

- ❑ **Windows 8 og Server 2012**
Velg **Desktop (Skrivebord)**, charm (perlen) **Settings (Innstillinger)** og deretter **Control Panel (Kontrollpanel)**. Deretter velger du **Devices and Printers (Enheter og skrivere)** fra kategorien **Hardware and Sound (Maskinvare og lyd)**. Høyreklikk produktet, eller trykk og hold produktet og velg **Printing preferences (Utskriftsinnstillinger)**.
- ❑ **Windows 7 og Server 2008 R2:**
Klikk startknappen, og velg **Devices and Printers (Enheter og skrivere)**. Høyreklikk deretter skriveren og velg **Printing preferences (Utskriftsinnstillinger)**.

Utskrifter

- ❑ **Windows Vista og Server 2008:**
Klikk startknappen og velg **Control Panel (Kontrollpanel)**. Deretter velger du **Printer (Skriver)** fra kategorien **Hardware and Sound (Maskinvare og lyd)**. Høyreklikk deretter skriveren og velg **Printing preferences (Utskriftsinnstillinger)**.
- ❑ **Windows XP og Server 2003:**
Klikk **Start, Control Panel (Kontrollpanel), (Printers and Other Hardware (Skrivere og annen maskinvare))**, og klikk deretter **Printers and Faxes (Skrivere og telefakser)**. Velg produktet og klikk deretter **Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger)** på File (Fil)-menyen.

Fra snarveisikonet på taskbar (oppgavelinjen)


Høyreklikk produktikonet på taskbar (oppgavelinjen), og velg deretter **Printer Settings (Skriverinnstillinger)**.

Hvis du vil legge til et snarveisikon på Windows-taskbar (oppgavelinjen), går du først til skriverdriveren fra skrivebordet, som beskrevet ovenfor. Deretter klikker du kategorien **Maintenance (Vedlikehold)** og så knappen **Extended Settings (Utvidede innstillinger)**. I vinduet Extended Settings (Utvidede innstillinger) merker du av for Aktiver EPSON Status Monitor 3, og trykker **OK**.

Klikk deretter på knappen **Monitoring Preferences (Kontrollinnstillinger)** i kategorien Maintenance (Vedlikehold), og deretter velge **Register the shortcut icon to the task bar (Registrer snarveisikonet for oppgavelinjen)**.

Finne informasjon via den elektroniske hjelpen

Prøv én av fremgangsmåtene nedenfor i skriverdrivervinduet.

- ❑ Høyreklikk elementet, og klikk deretter **Help (Hjelp)**.
- ❑ Klikk -knappen øverst til høyre i vinduet, og klikk deretter elementet (bare for Windows XP).

Tilgang til skriveregenskaper for Windows

- ❑ **Windows 8 og Server 2012:**
Velg **Desktop (Skrivebord), Settings (Innstillinger) charm (perlen)**, og deretter **Control Panel (Kontrollpanel)**. Velg deretter **Devices and Printers (Enheter og skrivere)** fra kategorien **Hardware and Sound (Maskinvare og lyd)**. Høyreklikk produktet, eller trykk og hold produktet og velg **Printing preferences (Skriveregenskaper)**.
- ❑ **Windows 7 og Server 2008 R2:**
Klikk startknappen, velg **Devices and Printers (Enheter og skrivere)**, og høyreklikk deretter produktet og velg **Printer properties (Skriveregenskaper)**.
- ❑ **Windows Vista og Server 2008:**
Klikk startknappen og velg **Control Panel (Kontrollpanel)**. Deretter velger du **Printer (Skriver)** fra kategorien **Hardware and Sound (Maskinvare og lyd)**. Høyreklikk deretter skriveren og velg **Properties (Egenskaper)**.
- ❑ **Windows XP og Server 2003:**
Klikk **Start, Control Panel (Kontrollpanel), (Printers and Other Hardware (Skrivere og annen maskinvare))**, og klikk deretter **Printers and Faxes (Skrivere og telefakser)**. Velg produktet og klikk deretter **Properties (Egenskaper)** på File (Fil)-menyen.

Access Control (Tilgangskontroll)-innstillinger Windows

Denne funksjonen er bare tilgjengelig på WF-5620-serien og WF-5690-serien.

Utskrifter

Når skriverens Tilgangskontroll er satt til **På**, må du skrive inn brukernavn og passord på skriveren før du sender en utskriftsjobb.

- 1 Åpne skriverdriveren.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Windows” på side 43](#)
- 2 Klikk **Printer and Option Information (Skriver- og alternativinformasjon)** i kategorien Maintenance (Vedlikehold).
- 3 Velg boksen **Save Access Control settings (Lagre innstillinger for tilgangskontroll)**, og klikk deretter på **Settings (Innstillinger)** på skjermen Printer and Option Information (Skriver- og alternativinformasjon).
- 4 Skriv inn User Name (Brukernavn) og Password (Passord) og klikk **OK**.

Merknad:

Kontakt skriveradministrator hvis du ikke kjenner til brukernavnet eller passordet.

- 5 Klikk **OK** og lukk skjermen Printer and Option Information (Skriver- og alternativinformasjon).

Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X

Tabellen nedenfor beskriver hvordan du får tilgang til dialogboksene for skriverdriveren.

Dialogboks	Tilgang
Page Setup (Utskriftsformat)	Klikk Page Setup (Utskriftsformat) i Fil-menyen i programmet. Merknad: <i>Avhengig av programmet er det mulig at Page Setup (Sideoppsett) ikke vises på Fil-menyen.</i>
Print (Skriv ut)	Klikk Print (Skriv ut) på Fil-menyen i programmet.
Epson Printer Utility 4	For Mac OS X 10.8 eller 10.7, klikker du på System Preferences (Systemvalg) på Apple-menyen. Deretter klikker du Print & Scan (Skriv ut & Skann) . Velg produktet ditt fra listeboksen Printers (Skrivere), klikk Options & Supplies (Valg og forbruksmateriell) , Utility (Verktøy) og klikk deretter Open Printer Utility (Åpne Skriververktøy) . For Mac OS X 10.6, klikk System Preferences (Systemvalg) på Apple-menyen og klikk deretter Print & Fax (Utskrift og faks) . Velg produktet ditt fra listeboksen Printers (Skrivere), klikk Options & Supplies (Valg og forbruksmateriell) , Utility (Verktøy) og klikk deretter Open Printer Utility (Åpne Skriververktøy) . For Mac OS X 10.5, klikk System Preferences (Systemvalg) på Apple-menyen og klikk deretter Print & Fax (Utskrift og faks) . Velg produktet ditt fra listeboksen Printers (Skrivere), klikk Open Print Queue (Åpne utskriftskø) og klikk deretter Utility (Verktøy) -knappen.

Grunnleggende bruk

Grunnleggende om utskrift

Følg fremgangsmåten under for å skrive ut fra datamaskinen.

Hvis du ikke kan endre noen av innstillingene for skriverdriveren, er det mulig at de er låst av administrator. Ta kontakt med administrator eller en privilegert bruker for å få hjelp.

Merknad:

- Skjermbildene i denne håndboken kan variere avhengig av modellen.
- Legg papiret skikkelig i før du skriver ut.
 - ➔ [“Legge papir i papirkassetten” på side 29](#)
 - ➔ [“Legge i papir og konvolutter i den bakre papirmateren” på side 32](#)
- Se i delen nedenfor for skrivbart område.
 - ➔ [“Utskrivbart område” på side 187](#)
- Når du har fullført innstillingen, bør du skrive ut ett tekstemplar og kontrollere resultatet før du skriver ut en hel jobb.

Grunnleggende produktinnstillinger for Windows

Merknad for WF-5620-serien/WF-5690-serien:

Når skriverens Tilgangskontroll er satt til **På**, må du skrive inn brukernavn og passord på skriveren før du sender en utskriftsjobb.

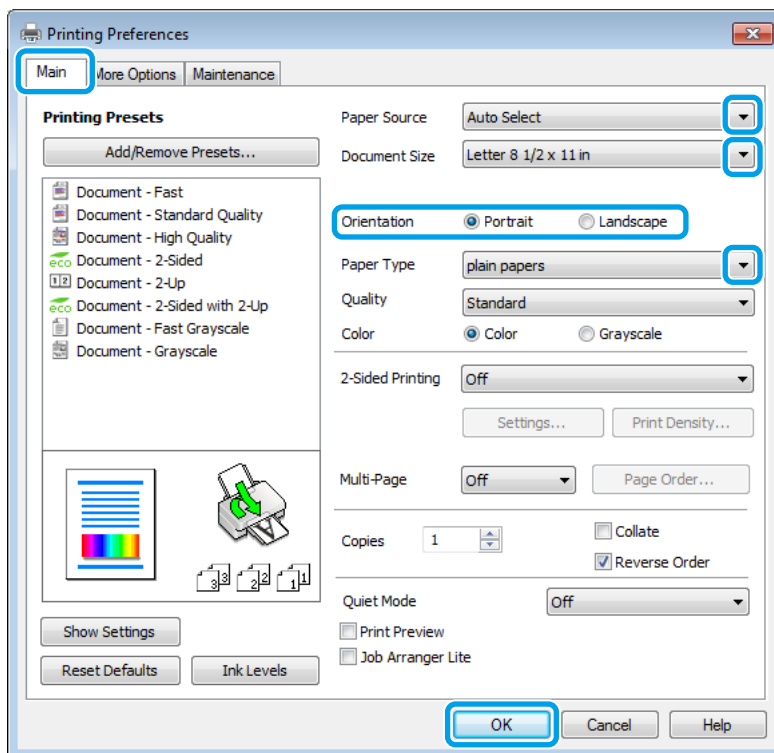
- ➔ [“Access Control \(Tilgangskontroll\)-innstillinger Windows” på side 44](#)

1

Åpne filen du vil skrive ut.

Utskrifter

- 2 Åpne skriverinnstillingene.
 ➔ “Tilgang til skriverdriveren for Windows” på side 43



- 3 Klikk kategorien **Main (Hoved)**.
- 4 Velg en passende innstilling for Paper Source (Papirkilde).
- 5 Velg en passende innstilling for Document Size (Dokumentstørrelse). Du kan også lage en egendefinert papirstørrelse. Se den elektroniske hjelpen hvis du vil vite mer.
- 6 Velg **Portrait (Stående)** (høy) eller **Landscape (Landskap)** (vid) for å endre utskriftens retning.

Merknad:

Velg **Landscape (Landskap)** ved utskrift på konvolutter.

- 7 Velg en passende innstilling for Paper Type (Papirtype).
 ➔ “Innstillinger for papirtype fra skriverdriveren” på side 28

Merknad:

Utskriftskvalitet justeres automatisk for valgt Paper Type (Papirtype).

Utskrifter

- 8 Velg en passende innstilling for Quality (Kvalitet).

Merknad:

Hvis du skriver ut data med høy utskriftstetthet på vanlig papir, brevhode eller forhåndstrykt papir, velger du Standard-Vivid (Standard-Klar) for å gjøre utskriften tydeligere.

- 9 Klikk **OK** for å lukke vinduet med skriverinnstillinger.

Merknad:

Hvis du vil endre avanserte innstillinger, se i det relevante avsnittet.

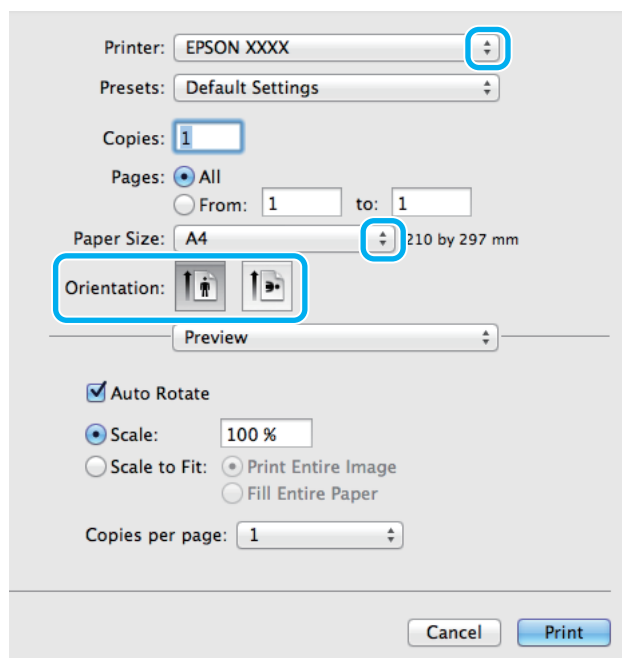
- 10 Skriv ut filen.

Grunnleggende produktinnstillinger for Mac OS X

Merknad:

Skjermbildene av skriverdrivervinduene i denne håndboken er fra Mac OS X 10.7.

- 1 Åpne filen du vil skrive ut.
- 2 Gå til dialogboksen Print (Skriv ut).
 ➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X”](#) på side 45

**Merknad:**

Hvis den enkle dialogboksen vises, klikker du knappen **Show Details (Vis detaljer)** (for Mac OS X 10.8 eller 10.7) eller ▼-knappen (for Mac OS X 10.6 eller 10.5.8) for å utvide denne dialogboksen.

Utskrifter

- 3 Velg produktet du bruker som Printer (Skriver)-innstilling.

Merknad:

Avhengig av programmet, er det mulig at noen av elementene i denne dialogboksen ikke vil være tilgjengelige. Hvis det er tilfellet, klikker du **Page Setup (Sideoppsett)** i Fil-menyen i programmet og angir passende innstillinger.

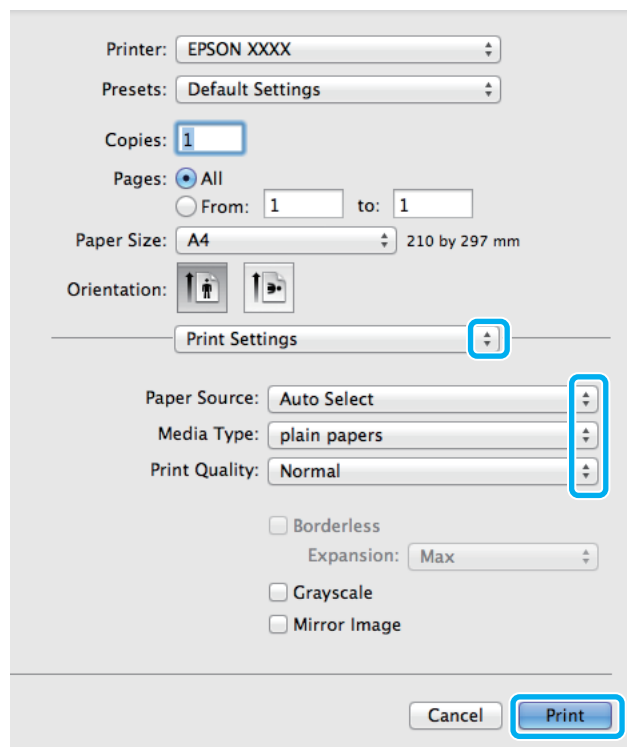
- 4 Velg en passende innstilling for Paper Size (Papirstørrelse).

- 5 Velg en passende innstilling for Orientation (Retning).

Merknad:

Velg liggende retning ved utskrift på konvolutter.

- 6 Velg **Print Settings (Utskriftsinnstillinger)** fra hurtigmenyen.



- 7 Velg en passende innstilling for **Paper Source (Papirkilde)**.

- 8 Velg en passende innstilling for Media Type (Medietype).
 ➔ [“Innstillinger for papirtype fra skriverdriveren”](#) på side 28

- 9 Velg en passende innstilling for Print Quality (Utskriftskval.).

Merknad:


Hvis du skriver ut data med høy utskriftstetthet på vanlig papir, brevhode eller forhåndstrykt papir, velger du **Standard-Vivid (Standard-Klar)** for å gjøre utskriften tydeligere.

- 10 Klikk **Print (Skriv ut)** for å begynne å skrive ut.

Avbryte utskrift


Hvis du trenger å avbryte en utskrift, kan du følge instruksjonene i den relevante delen nedenfor.

Bruk av produktknappen

Trykk på  for å avbryte en utskriftsjobb som pågår.

Bruke produktets statusmeny

Du kan avbryte en aktiv utskriftsjobb fra produktets Statusmeny.

- 1 Trykk på  for å vise Statusmeny.
- 2 Velg **Jobbmonitor**, deretter **Utskriftsjobb**. Aktive jobber og jobber som står på vent, vises i listen.
- 3 Velg jobben du vil avbryte.
- 4 Trykk på **Avbryt**.

For Windows

Merknad:


Du kan ikke avbryte en utskriftsjobb som allerede er sendt til produktet. Du må i så fall avbryte utskriftsjobben ved hjelp av produktet.

- 1 Åpne EPSON Status Monitor 3.
➔ [“For Windows” på side 158](#)
- 2 Klikk knappen **Print Queue (Utskriftskø)**. Windows Spooler (Windows Utskriftskø) vises.
- 3 Høyreklikk jobben du vil avbryte, og velg deretter **Cancel (Avbryt)**.

For Mac OS X

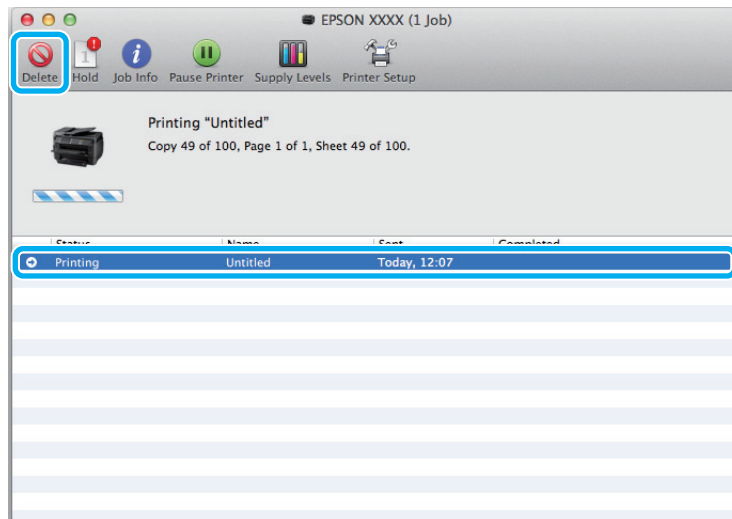
Følg trinnene nedenfor for å avbryte en utskriftsjobb.

Merknad:


Hvis du har sendt en utskriftsjobb fra en Mac OS X 10.6 eller 10.5.8 via nettverket, er det mulig at du ikke kan avbryte utskriften fra datamaskinen. Trykk på  på produktets kontrollpanel for å avbryte en utskriftsjobb. Se Nettverkshåndboken på nettet.

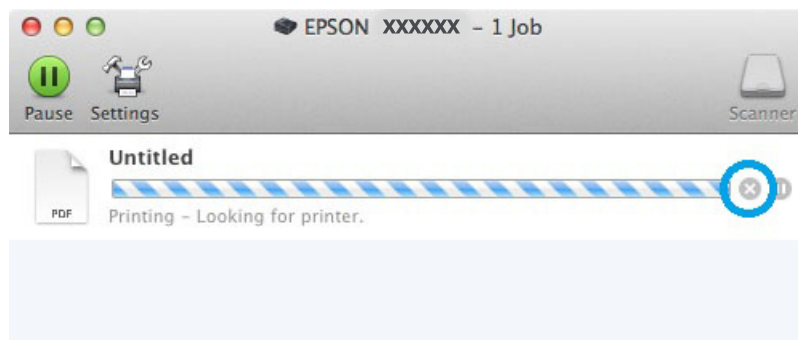
Utskrifter

- 1 Klikk produktikonet i Dock (Dokk).
- 2 I listen Document Name (Dokumentnavn) velger du dokumentet som skrives ut for øyeblikket.
- 3 Klikk **Delete (Slett)** for å avbryte utskriftsjobben.



For Mac OS X 10.8:

Klikk -knappen for å avbryte utskriftsjobben.



Andre alternativer

Forhåndsinnstillinger i produktet (kun for Windows)

Forhåndsinnstillinger i skriverdriveren gjør utskrifter til en lek. Du kan også opprette dine egne forhåndsinnstillinger.

Produktinnstillinger for Windows

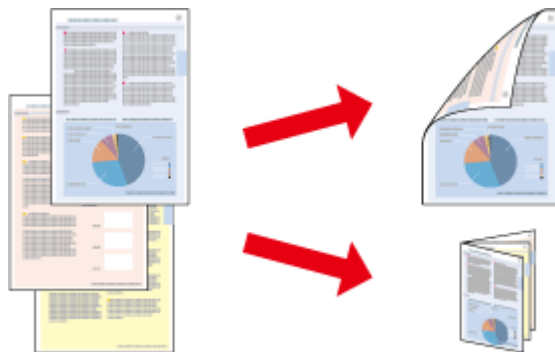
- 1 Åpne skriverinnstillingene.
 ➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Windows”](#) på side 43

2

Velg en Printing Presets (Forhåndsdef. utskrifter) i kategorien Main (Hoved). Produktinnstillingene settes automatisk til verdiene som vises i hurtigmenyen.

Tosidig utskrift

Bruk skriverdriveren til å skrive ut på begge sider av papiret.



Merknad:

- Denne funksjonen er kanskje ikke tilgjengelig i enkelte innstillinger.
- Papirkapasiteten er forskjellig ved 2-sidig utskrift.
➔ [“Velge papir” på side 25](#)
- Du kan kun bruke papirtyper som er egnet for 2-sidig utskrift. Ellers kan utskriftskvaliteten bli dårlig.
➔ [“Velge papir” på side 25](#)
- Manuell 2-sidig utskrift er kanskje ikke er tilgjengelig når produktet brukes via et nettverk eller som delt skriver.
- Hvis det er lite blekk igjen under automatisk 2-sidig utskrift, stanses utskriften og du må skifte ut blekkpatronen. Når du har skiftet ut blekkpatronen, startes utskriften igjen, men det er mulig at enkelte deler av utskriften mangler. Hvis det skjer, må du skrive ut siden som mangler noe, på nytt.
- Avhengig av papiret og mengden blekk som brukes til å skrive ut tekst og bilder, kan blekket trekke gjennom til den andre siden av papiret.
- Med 2-sidig utskrift kan blekket på overflaten av papiret bli smurt utover.

Merknad for Windows:

- Fire typer 2-sidig utskrift er tilgjengelig: automatisk standard, automatisk falset hefte, manuell standard og manuelt falset hefte.
- Manuell 2-sidig utskrift er kun tilgjengelig når EPSON Status Monitor 3 er aktivert. Hvis du vil aktivere Status Monitor, åpner du skriverdriveren og klikker kategorien **Maintenance (Vedlikehold)**. Deretter klikker du **Extended Settings (Utvidede innstillinger)**. I vinduet Extended Settings (Utvidede innstillinger) merker du av for **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktiver EPSON Status Monitor 3)**.
- Ved bruk av 2-sidig utskrift er det mulig at utskrift tar litt lengre tid avhengig av alternativene som er valgt for **Select Document Type (Velg dokumenttype)** i vinduet **Print Density Adjustment (Justering av utskriftstetthet)** og for **Quality (Kvalitet)** i **Main (Hoved)**-vinduet.

Utskrifter

Merknad for Mac OS X:

- Mac OS X støtter kun automatisk standard 2-sidig utskrift.
- Ved bruk av automatisk 2-sidig utskrift er det mulig at utskrift tar litt lengre tid avhengig av alternativene som er valgt i innstillingen Document type (Dokumenttype) i Two-sided Printing Settings (Dupleks utskriftsinnstillinger).

Produktinnstillinger for Windows

- 1** Åpne skriverinnstillingene.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Windows”](#) på side 43

- 2** Velg en passende innstilling for 2-sidig utskrift.

Merknad:

Avhengig av driverversjonen, kan innstillingen for 2-Sided Printing (2-sidig utskrift) bli tilgjengelig når du velger avkrysningsboksen. Kontroller at det er merket av for alternativet **Auto (Automatisk)** når du bruker automatisk utskrift.

- 3** Klikk **Settings (Innstillinger)** og angi de nødvendige innstillingene.

Merknad:

Hvis du vil skrive ut et falsert hefte, velger du **Booklet (Hefte)**.

- 4** Kontroller de andre innstillingene, og skriv ut.

Merknad:

- Hvis du bruker automatisk utskrift og skriver ut data med høy utskriftstetthet, som for eksempel bilder eller diagrammer, anbefaler vi at du justerer innstillingene i vinduet Print Density Adjustment (Justering av utskriftstetthet).
- Den faktiske innbindingsmargen kan være ulik de angitte innstillingene, avhengig av programmet du bruker. Prøv deg frem med noen få ark for å undersøke de faktiske resultatene før du skriver ut hele jobben.
- Med manuell 2-sidig utskrift kan du skrive ut partallssidene først. Når du skriver ut oddetallssider, mates det ut et tomt papirark på slutten av utskriftsjobben.
- Når du skriver ut manuelt, må du passe på at blekket er helt tørt før du legger i papiret igjen.

Produktinnstillinger for Mac OS X

- 1** Gå til dialogboksen Print (Skriv ut).
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X”](#) på side 45

- 2** Foreta nødvendige innstillinger i ruten Two-sided Printing Settings (Dupleks utskriftsinnstillinger).

Utskrifter

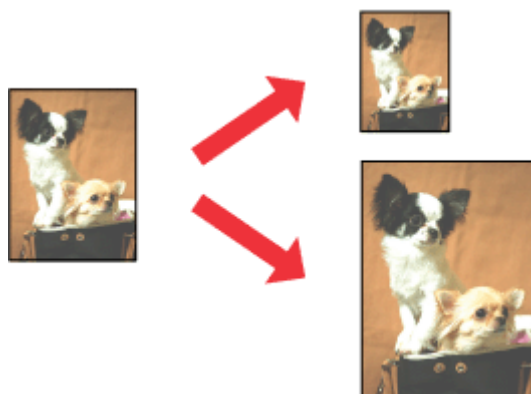
- 3 Kontroller de andre innstillingene, og skriv ut.

Merknad:

Hvis du skriver ut data med høy utskriftstetthet, som for eksempel bilder eller diagrammer, anbefaler vi at du justerer innstillingene i *Print Density (Utskriftstetthet)* og *Increased Ink Drying Time (Økt tørketid for blekk)* manuelt.

Utskrift med Tilpass til side

Lar deg automatisk forstørre eller forminske dokumentet slik at det passer inn på papirstørrelsen du har valgt i skriverdriveren.



Merknad:

Denne funksjonen er kanskje ikke tilgjengelig i enkelte innstillinger.

Produktinnstillinger for Windows

- 1 Åpne skriverinnstillingene.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Windows”](#) på side 43
- 2 Velg **Reduce/Enlarge Document (Forminsk/forstørr dokument)** og **Fit to Page (Tilpass til side)** i kategorien More Options (Flere alternativer), og velg deretter papirstørrelsen du bruker fra Output Paper (Utdatapapir).

Merknad:

Hvis du vil skrive ut et redusert bilde med midtstilling, velger du **Center (Midtstilt)**.

- 3 Kontroller de andre innstillingene, og skriv ut.

Produktinnstillinger for Mac OS X

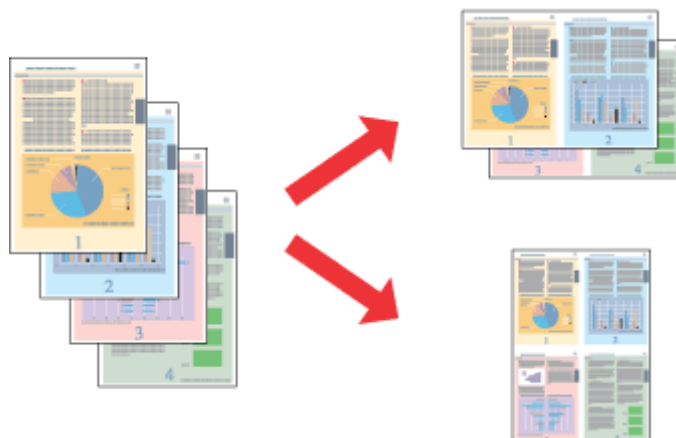
- 1 Gå til dialogboksen Print (Skriv ut).
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X”](#) på side 45

Utskrifter

- 2 Velg **Scale to fit paper size (Skaler til papirstørrelse)** for Destination Paper Size (Målpapirstørrelse) i ruten Paper Handling (Papirhåndtering), og velg deretter ønsket papirstørrelse fra hurtigmenyen.
- 3 Kontroller de andre innstillingene, og skriv ut.

Utskrift med Pages per sheet (Sider per ark)

Gir deg mulighet til å bruke skriverdriveren til å skrive ut to eller fire sider på ett enkelt ark.



Merknad:

Denne funksjonen er kanskje ikke tilgjengelig i enkelte innstillinger.

Produktinnstillinger for Windows

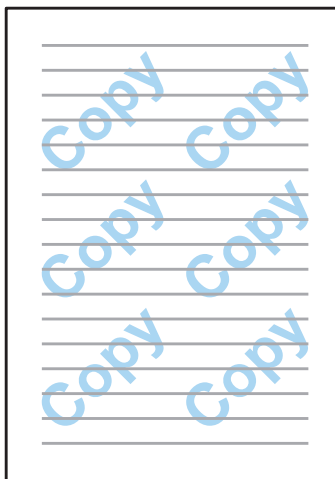
- 1 Åpne skriverinnstillingene.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Windows”](#) på side 43
- 2 Velg **2-Up (2 per ark)** eller **4-Up (4 per ark)** som Multi-Page (Flere sider) i kategorien Main (Hoved).
- 3 Klikk **Page Order (Siderekkefølge)** og angi de nødvendige innstillingene.
- 4 Kontroller de andre innstillingene, og skriv ut.

Produktinnstillinger for Mac OS X

- 1 Gå til dialogboksen Print (Skriv ut).
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X”](#) på side 45
- 2 Velg ønsket antall Pages per Sheet (Sider per ark) og Layout Direction (Layoutretning) (siderekkefølge) i ruten Layout.
- 3 Kontroller de andre innstillingene, og skriv ut.

Utskriftstypen Anti-Copy Pattern (Antikopieringsmønster) (kun for Windows)

Med denne funksjonen kan du skrive ut et dokument som et kopibeskyttet dokument. Når du prøver å kopiere et kopibeskyttet dokument, blir strengen du har lagt til som antikopieringsmønster, skrevet ut flere ganger på dokumentet.

**Merknad:**

Denne funksjonen er kanskje ikke tilgjengelig i enkelte innstillinger.

- 1 Åpne skriverinnstillingene.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Windows”](#) på side 43
- 2 Klikk **Watermark Features (Vannmerkefunksjoner)** i kategorien More Options (Flere alternativer), og velg deretter et antikopieringsmønster fra listen Anti-Copy Pattern (Antikopieringsmønster).

Merknad:

- Denne funksjonen er kun tilgjengelig når følgende innstillinger er valgt.
Paper Type (Papirtype): plain papers (vanlig papir)
Quality (Kvalitet): Standard
Auto 2-Sided Printing (Automatisk dupleksutskrift): Off (Av)
Color Correction (Fargekorrigering): Automatic (Automatisk)
- Hvis du ønsker å lage ditt eget vannmerke, klikker du **Add/Delete (Legg til/Slett)**. Se den elektroniske hjelpen hvis du vil vite mer om de ulike innstillingene.

- 3 Klikk **Settings (Innstillinger)** og angi de nødvendige innstillingene.

Merknad:

Antikopieringsmønstre skrives kun ut i svart-hvitt.

- 4 Klikk **OK** for å gå tilbake til vinduet More Options (Flere alternativer).

- 5 Klikk **OK** for å lukke vinduet for skriverinnstillinger og starte utskriften.

Utskriftstypen Watermark (Vannmerke) (kun for Windows)

Med denne funksjonen kan du skrive ute et tekstbasert eller bildebasert vannmerke på dokumentet.



Merknad:

Denne funksjonen er kanskje ikke tilgjengelig i enkelte innstillinger.

- 1 Åpne skriverinnstillingene.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Windows”](#) på side 43
- 2 Klikk **Watermark Features (Vannmerkefunksjoner)** i kategorien More Options (Flere alternativer), og velg deretter et vannmerke fra listen Watermark (Vannmerke).

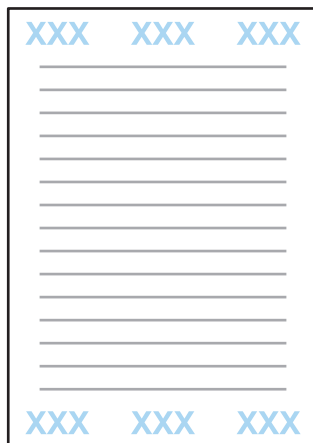
Merknad:

- Hvis du ønsker å lage ditt eget vannmerke, klikker du **Add/Delete (Legg til/Slett)**. Se den elektroniske hjelpen hvis du vil vite mer om de ulike innstillingene.
- Lagrede vannmerker kan kun brukes med skriverdriveren du har lagret innstillingene i. Selv om det er angitt flere skrivernavn for en skriverdriver, er innstillingene kun tilgjengelige for skrivernavnet du har lagret innstillingene i.
- Hvis du deler skriveren på et nettverk, kan du ikke opprette et brukerdefinert vannmerke som klient.

- 3 Klikk **Settings (Innstillinger)** og angi de nødvendige innstillingene.
- 4 Klikk **OK** for å gå tilbake til vinduet More Options (Flere alternativer).
- 5 Klikk **OK** for å lukke vinduet for skriverinnstillinger og starte utskriften.

Utskriftstypen Header/Footer (Topptekst/bunntekst) (kun for Windows)

Med denne funksjonen kan du skrive ut brukernavn, datamaskinnavn, dato, klokkeslett eller sorteringsnummer øverst eller nederst på hver side i dokumentet.



- 1 Åpne skriverinnstillingene.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Windows” på side 43](#)
- 2 Klikk **Watermark Features (Vannmerkefunksjoner)** i kategorien More Options (Flere alternativer) og velg **Header/Footer (Topptekst/bunntekst)**. Deretter klikker du **Settings (Innstillinger)**.
- 3 Velg de aktuelle elementene fra rullegardinlisten i vinduet Header Footer Settings (Innstillinger for topptekst/bunntekst).

Merknad:

Hvis du velger *Collate Number (Sorter antall)*, skrives antall kopier ut på dokumentet.

- 4 Klikk **OK** for å gå tilbake til vinduet More Options (Flere alternativer).
- 5 Klikk **OK** for å lukke vinduet for skriverinnstillinger og starte utskriften.

Skrive ut konfidensielle jobber

Denne funksjonen er bare tilgjengelig på WF-5620-serien og WF-5690-serien.

Med denne funksjonen kan du angi et passord når du sender en jobb. Når passordet er angitt, kan ikke jobben skrives ut før passordet skrives inn på kontrollpanelet på produktet.

- 1 Åpne skriverinnstillingene.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Windows” på side 43](#)
- 2 Velg **Confidential Job (Konfidensiell jobb)** i kategorien More Options (Flere alternativer).

Utskrifter

- 3 Gjør innstillinger som passord, brukernavn og jobbnavn på skjermen Confidential Job Settings (Innstillinger for konfidensiell jobb) og klikk OK.
- 4 Gjør nødvendige innstillinger.
- 5 Klikk OK for å lukke skjermen med skriverinnstillinger, og skriv deretter ut jobben.
- 6 Gå til skriveren, trykk **i** på kontrollpanelet og velg **Konfidensiell jobb**.
- 7 Skriv inn brukernavnet ditt, og velg den jobben du sendte.
- 8 Skriv inn passordet du har angitt, og trykk deretter på en av **◇**-knappene for å starte utskriften.

Administratorinnstillinger for skriverdriver (kun for Windows)

Administratorer kan låse følgende skriverdriverinnstillinger for hver enkelt bruker for å unngå utilsiktede endringer i innstillingene.

- Antikopieringsmønster
- Vannmerke
- Topptekst/bunntekst
- Farge
- Tosidig utskrift
- Flere sider

Merknad:

Du må logge på som administrator i Windows.

- 1 Windows 8 og Server 2012:
Velg **Desktop (Skrivebord)**, **Settings (Innstillinger)-charm (perlen)**, **Control Panel (Kontrollpanel)**, og velg deretter **Devices and Printers (Enheter og skrivere)** fra kategorien Hardware and Sound (Maskinvare og lyd).

Windows 7 og Server 2008 R2:

Klikk startknappen og velg deretter **Devices and Printers (Enheter og skrivere)**.

Windows Vista og Server 2008:

Klikk startknappen og velg **Control Panel (Kontrollpanel)**. Deretter velger du **Printer (Skriver)** fra kategorien Hardware and Sound (Maskinvare og lyd).

Utskrifter

Windows XP og Server 2003:

Klikk **Start** og velg **Control Panel (Kontrollpanel)**. Deretter velger du **Printers and Faxes (Skrivere og telefakser)** fra kategorien Printers and Other Hardware (Skrivere og annen maskinvare).

2

Windows 8, 7, Server 2008 og Server 2012:

Høyreklikk produktet eller trykk og hold produktet, velg **Printer properties (Skriveregenskaper)**, **Optional Settings (Alternative innstillinger)**, og velg deretter knappen **Driver Settings (Driverinnstillinger)**.

Windows Vista og Server 2008:

Høyreklikk ikonet til produktet ditt, klikk **Optional Settings (Alternative innstillinger)**, og klikk deretter knappen **Driver Settings (Driverinnstillinger)**.

Windows XP og Server 2003:

Høyreklikk ikonet til produktet ditt, klikk **Optional Settings (Alternative innstillinger)**, og klikk deretter knappen **Driver Settings (Driverinnstillinger)**.

3

Gjør nødvendige endringer. Se den elektroniske hjelpen hvis du vil vite mer om de ulike innstillingene.

4

Klikk **OK**.

Bruke PostScript-skriverdriveren

Se følgende for informasjon om installasjon av PostScript-skriverdriveren.

➔ [“Installere PostScript-skriverdriveren” på side 143](#)

Bruke Epson Universal P6-skriverdriveren

Se følgende for informasjon om installasjon av Epson Universal P6-skriverdriveren.

➔ [“Installere Epson Universal P6-skriverdriver \(kun for Windows\)” på side 147](#)

Merknad:

Når mulig, velg skrifttyper i applikasjonen. Se programvaredokumentasjonen for instruksjoner. Hvis du sender uformatert tekst til skriveren direkte fra DOS, eller hvis du bruker en enkelt programvarepakke som ikke inkluderer valg av skrifttype, kan du velge skrifttype ved bruk av menyene i skriverens kontrollpanel.

Skanning

Skanning fra kontrollpanelet

Du kan skanne dokumenter og sende det skannede bildet fra produktet til en tilkoblet datamaskin, en minneenhet, en nettverksmappe eller liknende, og deretter sende det skannede bildet ved å legge det ved i en e-post.

Merknad:


- Funksjonene *Skann t. nettverksmappe/FTP* og *Skann til e-post* støttes eventuelt ikke, avhengig av produktet.
➔ [“Tilgjengelige funksjoner” på side 10](#)
- Du kan lagre skanneinnstillingene som forhåndsinnstillinger.
➔ [“F.h.inn” på side 115](#)

Skanne til en minneenhet

- 1 Sett i en ekstern USB-minneenhet.
- 2 Plasser originaldokumentet.
➔ [“Legge i originaler” på side 35](#)
- 3 Angi **Skann**-modus i menyen **Hjem**.
- 4 Velg **Minneenhet**.
- 5 Trykk på **Format**, og velg deretter filformatet du vil bruke til å lagre skannede data til minneenheten.
- 6 Trykk på **Innst.** og angi de nødvendige innstillingene.

Merknad:

Hvis *PDF* er valgt som filformat, blir sikkerhetsinnstillingene tilgjengelige slik at du kan opprette en passordbeskyttet pdf-fil. Velg **PDF-innstillinger**.

- 7 Trykk på en av -knappene for å angi fargemodus, og start skanningen.
Det skannede bildet lagres.

Skanne til en mappe

Med funksjonen *Skann t. nettverksmappe/FTP* kan du lagre skannede bilder til en mappe eller en server. Du kan angi en lagret mappe ved å angi mappebanen direkte, men det er kanskje enklere å registrere en lagret mappe og konfigurere mappeinnstillingene i **Kontakter** før du bruker denne funksjonen.


- ➔ [“Gjøre innstillinger i kontaktlisten” på side 98](#)

Skanning

- 1 Plasser originaldokumentet.
➔ “Legge i originaler” på side 35
- 2 Angi **Skann**-modus i menyen Hjem.
- 3 Velg **Nettverksmapp/FTP**.
- 4 Trykk på **Kontakter** for å vise en liste over registrerte mapper.

Merknad:

Du kan også angi mappen ved å angi mappebanen direkte. Etter trinn 3 trykker du på feltet **Angi sted**. Velg **Kommunikasjonsmodus**, angi mappebanen ved hjelp av nummertastaturet og andre knapper på kontrollpanelet, og konfigurer deretter innstillinger for mappen. Når innstillingene er gjort, går du til trinn 6.

- 5 Aktiver avkryssingsboksen i listen for å velge den mappen du ønsker, og trykk deretter på **Forts**.
- 6 Trykk på **Meny**. Rediger nødvendige skanneinnstillinger.
- 7 Trykk på en av -knappene for å angi fargemodus, og start skanningen.
Det skannede bildet lagres.

Skanne til en e-post

Med funksjonen Skann til e-post kan du sende skannede bildefiler via e-post, direkte fra produktet via en forhåndskonfigurert e-postserver.

Merknad:

Før du bruker denne funksjonen bør du kontrollere at du har konfigurert innstillingene for E-postserver, og at Dato/kl. og Tidsforskjell i Innstillinger dato/kl. er riktig angitt. Ellers er det mulig at tidsstemplene i e-postmeldingene dine ikke vises riktig på mottakerens datamaskin.

- 1 Plasser originaldokumentet.
➔ “Legge i originaler” på side 35
- 2 Angi **Skann**-modus i menyen Hjem.
- 3 Velg **E-post**.
- 4 Hvis du vil angi e-postadresser direkte, trykker du på feltet **Angi e-postadresse** og angir en e-postadresse.

Skanning

- 5** Hvis du vil angi e-postadresser fra Kontakter, trykker du på **Kontakter** for å vise listen og velger deretter en kontakt ved å aktivere avkryssingsboksen i listen. Trykk deretter på **Forts.**

Merknad:

Du kan sende en e-post til opptil 10 individuelle e-postadresser og grupper.

- 6** Trykk på **Format** og velg filformatet.

- 7** Trykk på **Meny**.

- 8** Velg **E-postinnstillinger**. Du kan angi et navn for den skannede bildefilen i Filnavnprefiks, og angi emnet til e-posten der du vil legge ved den skannede filen, i Emne.


Merknad:

En forhåndsdefinert melding, "Attached Scan Data", angis automatisk som brødtekst i e-posten.

- 9** Velg **Basisinnstillinger**. Rediger nødvendige skanneinnstillinger.

Merknad:

- Du kan angi en maksimalstørrelse for filer som kan legges ved i en e-post, i feltet Vedlagt fil maks størrelse. Velg en stor størrelse hvis du ofte sender store filer.
- Hvis PDF er valgt som filformat, blir sikkerhetsinnstillingene tilgjengelige slik at du kan opprette en passordbeskyttet pdf-fil. Velg **PDF-innstillinger**.

- 10** Trykk på en av -knappene for å angi fargemodus, og start skanningen.

Det skannede bildet sendes via e-post.

Skanne til nettsky

Hvis du vil vite mer om hvordan du bruker Skann til nettsky, kan du besøke portalen tilEpson Connect.

➔ ["Bruke tjenesten Epson Connect" på side 12](#)

Skanne til Document Capture Pro (kun for Windows)

Med denne funksjonen kan du skanne ved bruk av innstillingene som er gjort i Document Capture Pro. Før du kan bruke denne funksjonen må du kontrollere at du har installert Document Capture Pro og satt opp en jobb på denne programvaren. Se følgende avsnitt hvis du ønsker mer informasjon.

➔ ["Document Capture Pro" på side 74](#)

Merknad:

For å bruke denne funksjonen må du koble produktet til datamaskinene på nettverket.

- 1** Plasser originaldokumentet.
➔ ["Legge i originaler" på side 35](#)

Skanning

- 2 Angi **Skann**-modus i menyen Hjem.
- 3 Velg **Document Capture Pro**.
- 4 Trykk på feltet **Velg PC**, og velg deretter den PC-en der en jobb har blitt registrert i Document Capture Pro.


Merknad:

Hvis du har angitt et passord i Document Capture Pro fra Network Scan Settings (Innstillinger for nettverksskanning), velger du en PC og skriver deretter inn passordet.

- 5 Velg en jobb.

Merknad:

- Når du har registrert kun én jobb på forhånd, går du videre til trinn 6.
- Trykk på feltet for jobbinnhold på skjermen for å sjekke detaljene om jobben.
- Trykk på feltet for valg av jobb igjen for å velge en annen registrert jobb.


- 6 Trykk på en av -knappene.

Det skannede bildet lagres til den destinasjonen du har angitt.

Skanne til en datamaskin (WSD)

Merknad:

- Funksjonen er bare tilgjengelig for datamaskiner som kjører Windows 8, Windows 7 eller Vista.
- For å bruke denne funksjonen må du sette opp WSD for datamaskinen på forhånd. Du finner mer informasjon i Nnettverkshåndboken på nettet.

- 1 Plasser originaldokumentet.
➔ [“Legge i originaler” på side 35](#)
- 2 Angi **Skann**-modus i menyen Hjem.
- 3 Velg **Datamaskin (WSD)**.
- 4 Velg en datamaskin.
- 5 Trykk på en av -knappene for å starte skanningen. Det skannede bildet lagres.

Merknad:

Det skannede bildet lagres til ulike destinasjoner, avhengig av operativsystemversjonen. Se datamaskinens hjelpedokumentasjon for mer informasjon.

Menyliste for Skann modus

Se i avsnittet nedenfor for menylisten for Skann-modus.

➔ [“Skann-modus” på side 102](#)

Skanning fra datamaskinen

Innstillinger for Access Control (Tilgangskontroll) (For Windows only)

Denne funksjonen er bare tilgjengelig på WF-5620-serien og WF-5690-serien.

Når skriverens Tilgangskontroll er satt til **På**, må du skrive inn brukernavn og passord i EPSON Scan Settings (Innstillinger for EPSON Scan) for å kunne bruke EPSON Scan.

- 1 Velg ikonet for startknappen eller **Start > All Programs (Alle programmer) eller Programs (Programmer) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan Settings**.
For Windows 8 og Server 2012: Skriv “EPSON Scan Settings” in i søkeperlen, og velg deretter programvaren.
- 2 Velg **Access Control (Tilgangskontroll)**.
- 3 Skriv inn **User Name (Brukernavn)** og **Password (Passord)** og klikk **OK**.

Merknad:

Kontakt skriveradministrator hvis du ikke kjenner til brukernavnet eller passordet.

Skanning i Office Mode (Kontormodus)

Med Office Mode (Kontormodus) kan du raskt skanne tekstdokumenter uten å forhåndsviser bildet.

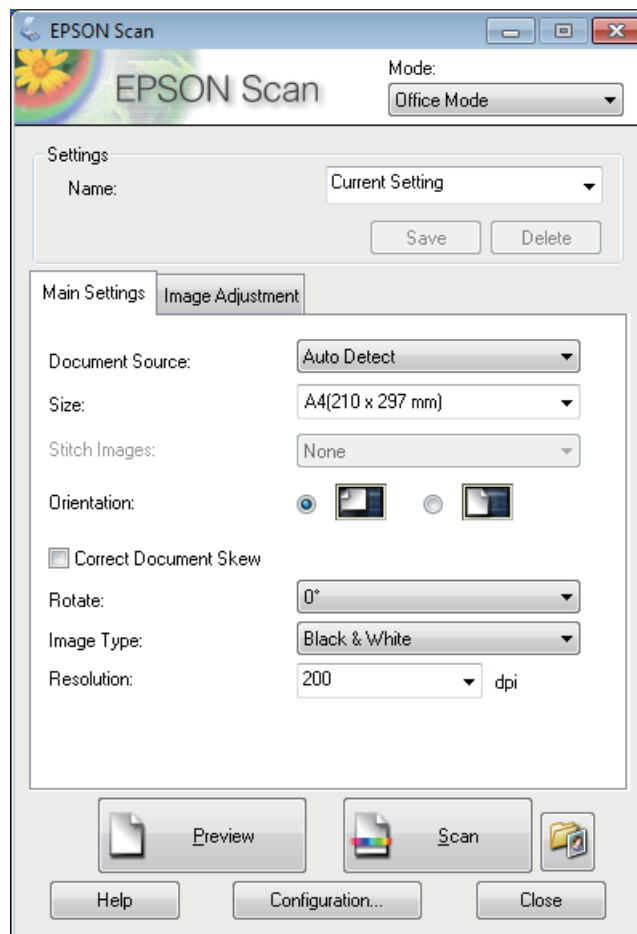
Merknad:

- Hvis du vil installere Epson Scan på Windows Server 2012, Server 2008 eller Server 2003, må du først installere Desktop Experience (Skrivebordsopplevelse).
- Se hjelpen for å få mer informasjon om Epson Scan.

- 1 Plasser originalen(e).
➔ [“Legge i originaler” på side 35](#)
- 2 Start Epson Scan.
➔ [“Starter Epson Scan-driver” på side 74](#)

Skanning

- 3 Velg Office Mode (Kontormodus) fra Mode (Modus)-listen.



- 4 Velg innstilling for Document Source (Dokumentkilde).

- 5 Velg størrelsen på originalen i innstillingen Size (Størrelse).

- 6 Velg innstilling for Image Type (Bildetype).

- 7 Velg en passende oppløsning for originalen i innstillingen Resolution (Oppløsning).

- 8 Klikk **Scan** (Skann).

Skanning

- 9** I vinduet File Save Settings (Innstillinger for fillagring) velger du innstillingen Type (Type). Deretter klikker du OK.

Merknad:

- Hvis avmerkingen for **Show this dialog box before next scan (Vis denne dialogboksen før neste skanning)** er fjernet, starter Epson Scan skanningen umiddelbart uten å vise vinduet File Save Settings (Innstillinger for fillagring).
- Du kan opprette en passordbeskyttet pdf-fil. Velg kategorien Security (Sikkerhet) PDF Plug-in Settings (Innstillinger for PDF Plug-in). Se hjelpen for å få mer informasjon om Epson Scan.
- Hvis du velger Skip Blank Page (Hopp over blanke sider), blir ikke blanke sider i dokumentet skannet.

Det skannede bildet lagres.

Skanning i Professional Mode (Profesjonell modus)

Professional Mode (Profesjonell modus) gir deg total kontroll over skanneinnstillingene og lar deg kontrollere endringene du har gjort i et forhåndsvisningsbilde. Denne modusen anbefales for avanserte brukere.

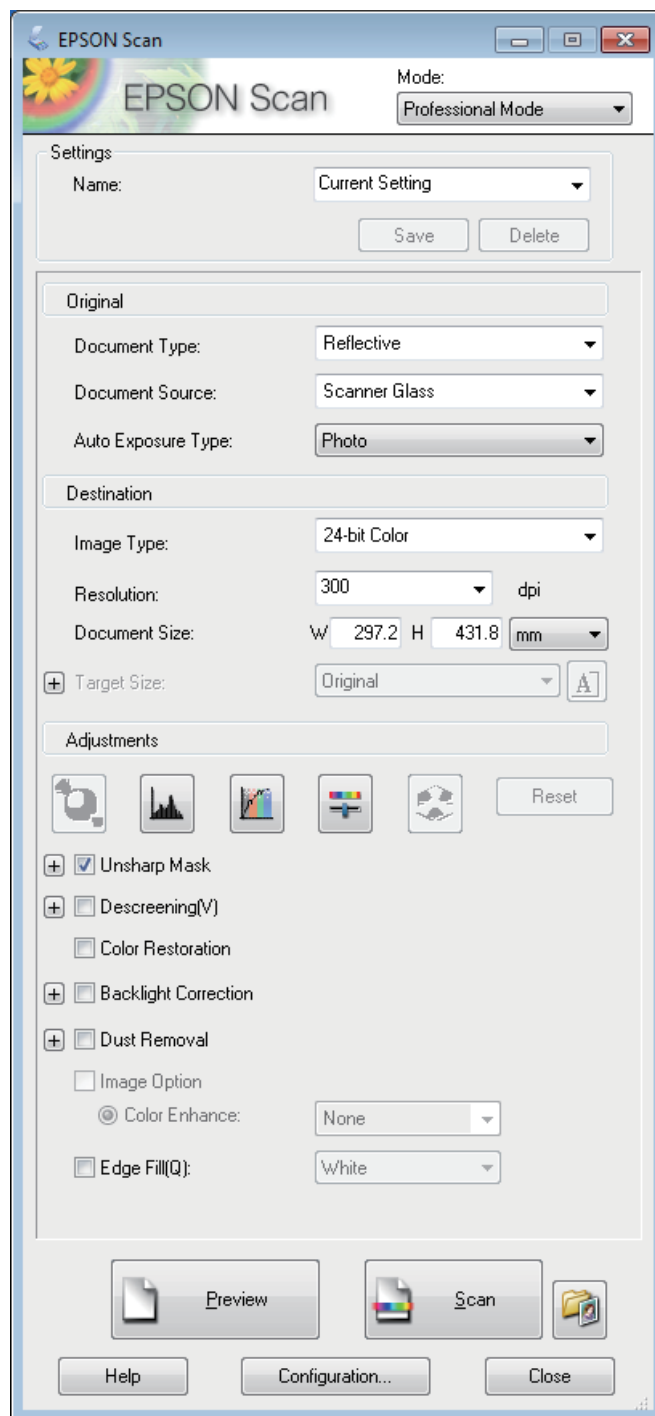
Merknad:

- Hvis du vil installere Epson Scan på Windows Server 2012, Server 2008 eller Server 2003, må du først installere Desktop Experience (Skrivebordsopplevelse).
- Se hjelpen for å få mer informasjon om Epson Scan.

- 1** Plasser originalen(e).
➔ [“Legge i originaler” på side 35](#)
- 2** Start Epson Scan.
➔ [“Starter Epson Scan-driver” på side 74](#)

Skanning

- 3 Velg **Professional Mode (Profesjonell modus)** fra Mode (Modus)-listen.



- 4 Velg innstilling for Document Source (Dokumentkilde).

- 5 Velg **Photo (Foto)** eller **Document (Dokument)** i innstillingen Auto Exposure Type (Automatisk eksponeringstype).

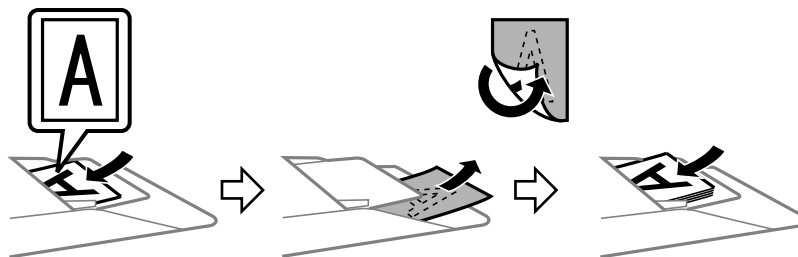
- 6 Velg innstilling for Image Type (Bildetype).

Skanning

- 7** Velg en passende oppløsning for originalen i innstillingen Resolution (Oppløsning).
- 8** Klikk **Preview (Forhåndsvisning)** for å forhåndsvisne bildet(ene). Vinduet Preview (Forhåndsvisning) åpnes og viser bildene dine.
 ➔ “Forhåndsvisne og justere skanneområdet” på side 72

Merknad for ADF (Automatisk dokumentmater):

- ADF laster den første dokumentetsiden, og deretter forhåndsskanner Epson Scan den og viser den i vinduet Preview (Forhåndsvisning). ADF støter deretter ut den første siden. Plasser den første dokumentetsiden oppå resten av sidene, og last deretter hele dokumentet inn i ADF-en.
- Dokumentetsiden som ble støtt ut av ADF-en, er ikke skannet ennå. Legg hele dokumentet inn i ADF-en igjen.



- 9** Velg om nødvendig størrelse for de skannede bildene i innstillingen Target Size (Målstørrelse). Du kan skanne bildene i opprinnelig størrelse, eller du kan forminske eller forstørre bildene ved å velge Target Size (Målstørrelse).
- 10** Juster bildekvaliteten ved behov.
 ➔ “Bildejusteringsfunksjoner” på side 69
- 11** Klikk **Scan (Skann)**.
- 12** I vinduet File Save Settings (Innstillinger for fillagring) velger du innstillingen Type (Type). Deretter klikker du **OK**.

Merknad:

- Hvis avmerkingen for **Show this dialog box before next scan (Vis denne dialogboksen før neste skanning)** er fjernet, starter Epson Scan skanningen umiddelbart uten å vise vinduet File Save Settings (Innstillinger for fillagring).
- Du kan opprette en passordbeskyttet pdf-fil. Velg kategorien Security (Sikkerhet) PDF Plug-in Settings (Innstillinger for PDF Plug-in). Se hjelpen for å få mer informasjon om Epson Scan.

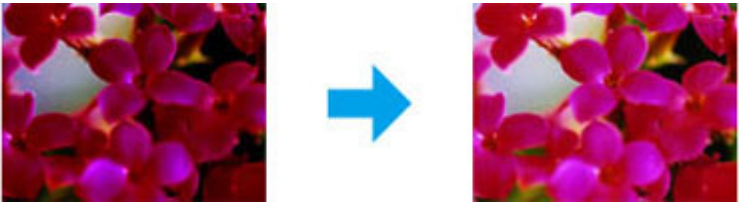



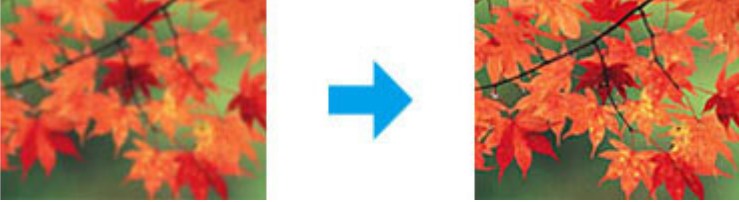
Det skannede bildet lagres.

Bildejusteringsfunksjoner

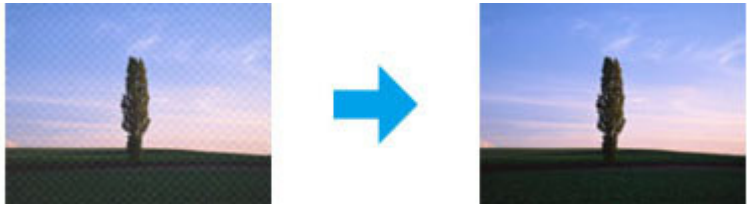
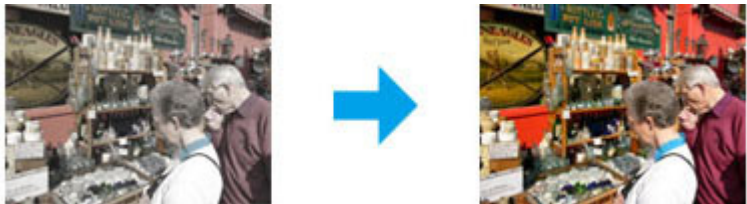
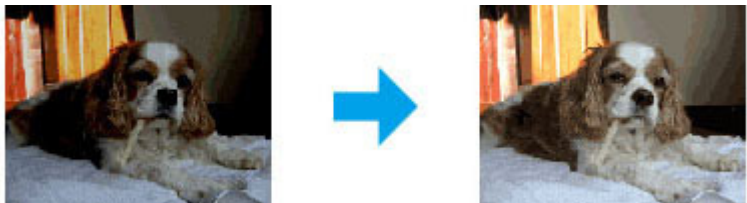
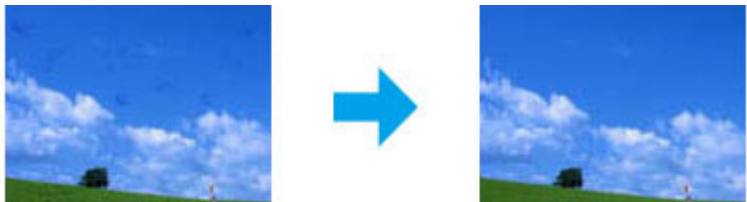


Epson Scan tilbyr en rekke innstillinger for å forbedre farge, skarphet, kontrast og andre aspekter som har innvirkning på bildekvaliteten.

Se hjelpen for å få mer informasjon om Epson Scan.

Skanning

Histogram Adjustment (Histogramjustering)	<p>Inneholder et grafisk grensesnitt for individuell justering av nivåer for høylys, skygge og gamma.</p> 
Tone Correction (Tonekorrigering)	<p>Inneholder et grafisk grensesnitt for individuell justering av tonenivåer.</p> 
Image Adjustment (Bildejustering)	<p>Justerer lysstyrke og kontrast, og balansen mellom fargene rød, grønn og blå i bildet.</p> 
Color Palette (Fargepalett)	<p>Inneholder et grafisk grensesnitt for å justere mellomtonenivåer, for eksempel hudfarge, uten å endre områdene for høylys og skygge på bildet.</p> 
Unsharp Mask (Korriger uskarphet)	<p>Gjør kantene på områdene i bildet skarpere, slik at bildet totalt sett blir klarere.</p> 

Skanning

<p>Descreening (Derastrering)</p>	<p>Fjerner ujevne mønstre (kjent som moaré) som kan vises i områder med graderte nyanser, for eksempel hudfarger.</p> 
<p>Color Restoration (Fargegjenoppretting)</p>	<p>Gjenoppretter automatisk faldede farger i fotografier.</p> 
<p>Backlight Correction (Motlyskorrigering)</p>	<p>Fjerner skygger fra fotografier med for mye bakgrunnslys.</p> 
<p>Dust Removal (Støvfjerning)</p>	<p>Fjerner automatisk støvmerker fra originalene.</p> 
<p>Text Enhancement (Tekstforbedring)</p>	<p>Forbedrer tekstgjenkjenning ved skanning av tekstdokumenter.</p> 
<p>Auto Area Segmentation (Automatisk feltsegmentering)</p>	<p>Gjør at svart-hvitt-bilder blir klarere og tekstgjenkjenning mer nøyaktig ved å separere tekst fra grafikk.</p> 

Skanning

Color Enhance (Fargeforbedring)	<p>Forbedre en utvalgt farge. Du kan velge mellom rød, blå eller grønn.</p> 
---------------------------------	--

Forhåndsvisning og justere skanneområdet

Velge en forhåndsvisningsmodus

Når du har valgt grunnleggende innstillinger og oppløsning, kan du forhåndsvisne bildet og merke eller justere bildeområdet i et Preview (Forhåndsvisning)-vindu. Det er to typer forhåndsvisning.

- Normal forhåndsvisning viser hele bildene. Du kan velge skanneområdet og gjøre eventuelle justeringer av bildekvaliteten manuelt.
- Forhåndsvisningen Thumbnail (Miniatyrbilde) viser de forhåndsviste bildene som miniatyrbilder. Epson Scan finner automatisk kantene av skanneområdet, bruker innstillinger for automatisk eksponering på bildene og roterer bildene ved behov.

Merknad:

- Noen av innstillingene du endrer etter forhåndsvisning av et bilde, tilbakestilles hvis du endrer forhåndsvisningsmodusen.
- Avhengig av dokumenttypen og Epson Scan-modusen du bruker, er det mulig at du ikke kan endre forhåndsvisningstype.
- Hvis du forhåndsviser bildene uten at dialogen Preview (Forhåndsvisning) vises, vil bildet vises i standard forhåndsvisningsmodus. Hvis du forhåndsviser med visning av dialogen Preview (Forhåndsvisning), vises bildene i forhåndsvisningsmodusen som ble vist rett før forhåndsvisningen.
- Hvis du vil endre størrelsen på Preview (Forhåndsvisning)-vinduet, kan du klikke og dra hjørnet av Preview (Forhåndsvisning)-vinduet.
- Se hjelpen for å få mer informasjon om Epson Scan.

Opprette en stiplet ramme


En stiplet ramme er en bevegelig, stiplet linje som vises rundt det forhåndsviste bildet for å angi skanneområdet.

Gjør ett av følgende for å tegne en stiplet ramme.

Skanning





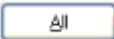
- ❑ Hvis du vil tegne den stiplede rammen manuelt, plasserer du pekeren i området der du vil plassere hjørnet på den stiplede rammen, og klikker. Dra trådkorset over bildet til motsatt hjørne av det ønskede skanneområdet.



- ❑ Hvis du vil tegne den stiplede rammen automatisk, klikker du  ikonet for automatisk plassering. Du kan kun bruke dette ikonet når du viser en normal forhåndsvisning og du kun har ett dokument på skanneplaten.
- ❑ Hvis du vil tegne den stiplede linjen i en spesifisert størrelse, skriver du inn en ny bredde og høyde i innstillingen for Document Size (Dokumentstørrelse).
- ❑ Du får best resultater og bildeeksponering ved å se til at alle sidene på den stiplede rammen befinner seg innenfor forhåndsvisningsbildet. Ikke inkluder noen av områdene rundt forhåndsvisningsbildet i den stiplede rammen.

Justere en stiplet ramme

Du kan flytte den stiplede rammen og justere størrelsen på den. Hvis du viser en normal forhåndsvisning, kan du opprette flere stiplede rammer (inntil 50) på hvert bilde for å skanne ulike bildeområder i separate skannefiler.

	Hvis du vil flytte den stiplede rammen, plasserer du markøren inne i rammen. Pekeren endres til en hånd. Klikk og dra den stiplede rammen til ønsket plassering.
	Hvis du vil endre størrelsen på den stiplede rammen, plasserer du markøren over kanten eller hjørnet av rammen. Pekeren endres til en rett eller diagonal tohodet pil. Klikk og dra kanten eller hjørnet til du oppnår ønsket størrelse.
	Hvis du vil opprette ekstra stiplede rammer i samme størrelse, klikker du dette ikonet.
	Hvis du vil slette en stiplet ramme, klikker du inne i rammen og klikker dette ikonet.
	Hvis du vil aktivere alle stiplede rammer, klikker du dette ikonet.

Merknad:

- Hvis du vil bevege den stiplede rammen bare loddrett eller vannrett, holder du nede **Shift**-tasten mens du beveger rammen.
- Hvis du vil begrense størrelsen på den stiplede rammen til gjeldende proporsjoner, holder du nede **Shift**-tasten mens du endrer størrelse på rammen.
- Hvis du tegner flere stiplede rammer, må du se til at du klikker **All (Alt)** i vinduet *Preview (Forhåndsvisning)* før du skanner. Ellers skannes kun området på innsiden av den siste rammen du tegnet.

Programvareinformasjon

Starter Epson Scan-driver

Denne programvaren lar deg kontrollere alle aspekter av skanningen. Du kan bruke dette som et enkeltstående skanningsprogram eller bruke det med et annet TWAIN-kompatibelt skanningsprogram.

Slik starter du

- Windows 8 og Server 2012:
Velg ikonet **EPSON Scan** på skrivebordet.
Eller velg **EPSON Scan** fra **Start**-skjermen.
- Windows 7, Vista, XP, Server 2008 og Server 2003:
Dobbelklikk ikonet **EPSON Scan** på skrivebordet.
Eller velg startknappen eller **Start > All Programs (Alle programmer)** eller **Programs (Programmer) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.
- Mac OS X:
Velg **Applications (Programmer) > Epson Software > EPSON Scan**.

Slik får du tilgang til hjelpen

Klikk på knappen **Help (Hjelp)** på Epson Scan driver.

Starte annen skanningsprogramvare

Merknad:

Noen skanningsprogrammer er eventuelt ikke inkludert i enkelte land.

Document Capture Pro

Kun tilgjengelig for Windows-brukere:

Med denne programvaren kan du sette opp ny rekkefølge eller riktig rotasjon for bildedata, og deretter lagre dataene, sende dem via e-post, sende dem til en server eller til en skytjeneste. Du kan også registrere ofte brukte skanneinnstillinger, for å gjøre skanning enklere.

Skanning

Du kan laste ned denne programvaren fra følgende Epson-nettside.

<http://support.epson.net/>

http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/ (Europa)

Slik starter du

- ❑ Windows 8:
Høyreklikk på **Start**-skjermen, eller sveip inn fra den nedre eller øvre kanten på **Start**-skjermen, og velg **All apps (Alle apper) > Epson Software > Document Capture Pro**.
- ❑ Windows 7, Vista og XP:
Velg startknappen eller **Start > All Programs (Alle programmer) eller Programs (Programmer) > Epson Software > Document Capture Pro**.

Slik får du tilgang til hjelpen

Velg **Help (Hjelp)** fra menyen på programvareskjermen for å vise Help (Hjelp)-menyen.

Faksing

Koble til en telefonlinje

Kompatible telefonlinjer og telefonkabler

Telefonlinje

Produktets faksfunksjoner er utviklet for å fungere på standard analoge telefonlinjer (PSTN = Public Switched Telephone Network) og telefonsystemer av typen PBX (Private Branch Exchange). (Avhengig av miljøet, er det mulig at enkelte PBX-telefonsystemer ikke støttes.) Epson kan ikke garantere kompatibilitet med alle digitale telefonmiljøer, spesielt i følgende situasjoner.

- Ved bruk av VoIP
- Ved bruk av fiberoptiske digitale tjenester
- Når adaptere som for eksempel terminaladaptere (klemmeadaptere), VoIP-adaptere, splittere eller DSL-rutere kobles mellom telefonkontakten og produktet.

Telefonkabel

Bruk en telefonkabel med følgende grensesnittspesifikasjoner.

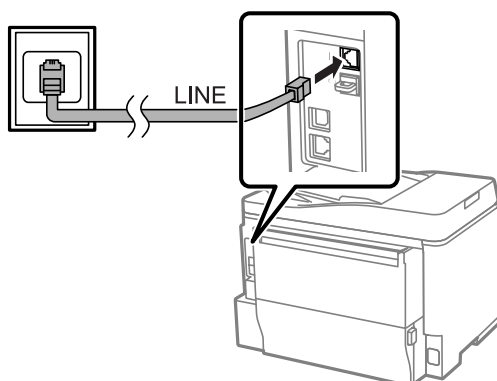
- RJ-11 telefonlinje
- RJ-11 telefonsentralforbindelse

Det kan hende at en telefonkabel følger med produktet, dette avhenger av området. Hvis den medfølger, bruker du denne kablet. Du må kanskje koble telefonkabelen til en adapter som er beregnet på landet eller regionen du bor i.

Koble produktet til telefonlinjen

Standard telefonlinje (PSTN) eller PBX

Koble en telefonkabel fra telefonkontakten eller PBX-porten til **LINE**-porten på baksiden av produktet.



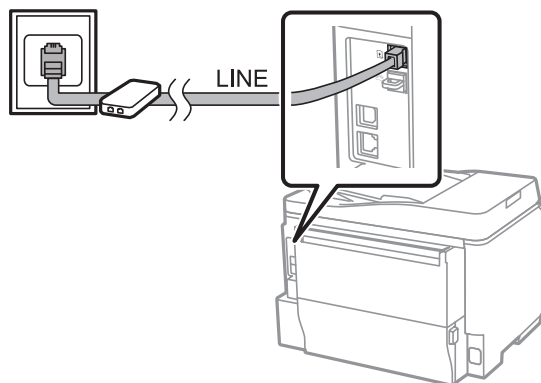
Faksing

! Forsiktighetsregel:

- ❑ Hvis du har en PBX-konsoll i rommet, kobler du den fra konsollen til **LINE**-porten.
- ❑ Ikke fjern dekselet fra **EXT**-porten på produktet når du ikke har telefonen tilkoblet.

DSL eller ISDN

Koble en telefonkabel fra et DSL-modem, en terminaladapter eller en ISDN-ruter til **LINE**-porten på baksiden av produktet. Se dokumentasjonen som fulgte med modemmet, adapteren eller ruterens hvis du ønsker mer informasjon.

**!** Forsiktighetsregel:

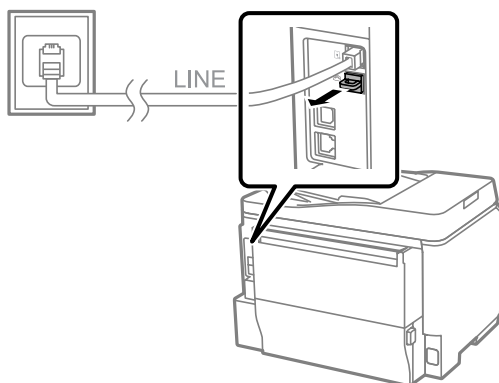
Når du kobler til en DSL-linje, må du eventuelt bruke et separat DSL-filter. Når du bruker et DSL-filter, kobler du en telefonkabel fra DSL-filteret til produktets **LINE**-port.

Koble til en telefonenhet

Etter at du har koblet produktet til telefonlinjen, følger du fremgangsmåten under for å koble til telefonen eller telefonsvareren.

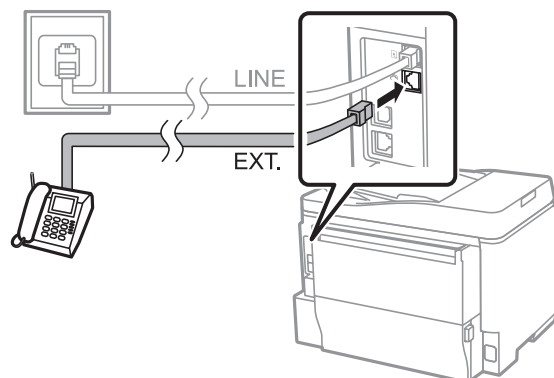
Enkel telefonlinje

- 1** Fjern dekselet fra **EXT**-porten på produktet.



Faksing

- 2** Koble en annen telefonkabel til telefonen eller telefonsvareren og til EXT-porten.

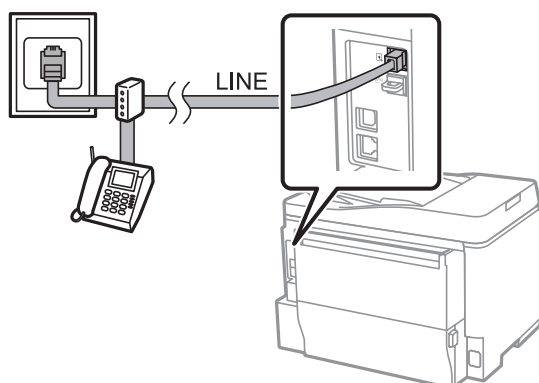


! Forsiktighetsregel:

- ❑ Hvis telefonen og produktet deler en enkel telefonlinje, må du passe på at du kobler telefonen til produktets EXT-port. Ellers er det mulig at telefonen og produktet ikke fungerer som de skal.
- ❑ Når du kobler til en telefonsvarer, må du eventuelt endre produktets innstillinger for Ringer til svar.
➔ *“Angi antall ringinger før det svares” på side 81*

To telefonlinjer (eksempel på ISDN)

Koble en annen telefonkabel til telefonen eller telefonsvareren og til porten på terminaladapteren eller ISDN-ruteren.



Konfigurere faksing

Basisinnstillinger

Dette avsnittet beskriver minimumsinnstillingene som kreves for bruk av faksfunksjonen.

Merknad:

Administratører kan bruke funksjonen Låsinnstilling i menyen Administratorinnstillinger til å passordbeskytte innstillingene for å unngå at de endres.

➔ *“Innstillinger for Systemadministrasjon ” på side 105*

Bruke faksinnstillingsveiviseren

Produktets Faksinnstillingsveiviser guider deg gjennom konfigurasjonen av grunnleggende faksfunksjoner. Veiviseren vises automatisk når produktet slås på for første gang. Hvis du allerede har konfigurert innstillingene, kan du hoppe over dette avsnittet, med mindre du ønsker å endre innstillingene.



Forsiktighetsregel:

Før du starter veiviseren må du kontrollere at du har koblet produktet og telefonenheten til telefonlinjen på riktig måte.

➔ [“Koble til en telefonlinje” på side 76](#)

1

Angi **Oppsett**-modus i menyen Hjem.

2

Velg **Systemadministrasjon**.

3

Velg **Faksinnstillinger**.

4

Velg **Faksinnstillingsveiviser**.

Skjermen Faksinnstillingsveiviser vises. Trykk på **Start** for å fortsette.

5

På skjermen Fakstopptekst angir du avsenderens navn (opptil 40 tegn).

6

På skjermen Ditt telefonnummer angir du telefonnummeret ditt (opptil 20 sifre).

Merknad:

- Du bør angi ditt navn og telefonnummer i fakstoppteksten før du sender fakser, slik at mottakerne kan identifisere faksens opprinnelse.
- Du kan endre topptekstinformasjonen senere. Åpne menyen som vist under.
Oppsett > Systemadministrasjon > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger > Topptekst

7

Hvis du har abonnert på en bestemt ringetjeneste fra telefonselskapet, velger du **Forts.** på skjermen DRD-innstilling. Velg et ringemønster for innkommende fakser (eller velg **På**), og gå deretter til Trinn 10. Hvis du ikke behøver å angi dette alternativet, velger du **Hopp over**. Deretter går du videre til neste trinn.

Merknad:

- Mange telefonselskaper tilbyr spesielle ringetjenester (tjenestenavnene varierer fra selskap til selskap), som gjør det mulig å ha flere telefonnumre på én telefonlinje. Hvert nummer er tilordnet et forskjellig ringemønster. Du kan bruke ett nummer for taleanrop og et annet for faksanrop. Velg ringemønsteret du vil bruke for faksanrop i DRD-innstilling.
- Avhengig av regionen din, vises **På** og **Av** som alternativer i DRD-innstilling. Velg **På** for å bruke den spesielle ringefunksjonen.
- Hvis du velger **På** eller ett ringemønster forskjellig fra Alle, settes Mottaksmodus automatisk til Auto.
- Du kan endre DRD-innstilling senere. Åpne menyen som vist under.
Oppsett > Systemadministrasjon > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > DRD

Faksing

- 8** På skjermen Mottaksmodusinnstilling velger du **Ja** hvis du har koblet en ekstern telefon eller telefonsvarer til produktet. Deretter går du videre til neste trinn. Hvis du velger **Nei**, settes Mottaksmodus automatisk til Auto. Gå til Trinn 10.


**Forsiktighetsregel:**

Hvis ingen eksterne telefonkabler er koblet til produktet, må Mottaksmodus være satt til Auto — ellers kan du ikke motta fakser.

- 9** På den neste skjermen for Mottaksmodusinnstilling velger du **Ja** for å motta fakser automatisk. Velg **Nei** for å motta fakser manuelt.

Merknad:

- Hvis du har koblet til en ekstern telefonsvarer og har valgt å motta fakser automatisk, må du kontrollere at innstillingen Ringer til svar er riktig.
 - ➔ “Angi antall ringinger før det svares” på side 81
- Hvis du velger å motta fakser manuelt, må du svare på hvert eneste anrop og bruke produktets kontrollpanel eller telefonen til å motta fakser.
 - ➔ “Motta en faks manuelt” på side 94
- Du kan endre innstillingen Mottaksmodus senere. Åpne menyen som vist under.
Oppsett > Systemadministrasjon > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Mottaksmodus

- 10** På skjermen Bekreft innstillinger kontrollerer du innstillingene du har gjort. Deretter velger du **Forts.** Trykk på  for å korrigere eller endre innstillingene.

- 11** Følg veiledningen på skjermen for å kjøre **Kontroller fakstilkobling** og skrive ut en rapport over kontrollresultatene. Hvis det rapporteres feil, prøver du løsningene i rapporten og kjører kontrollen på nytt.

Merknad:

- Hvis skjermen Velg linjetype vises, ser du neste avsnitt.
 - ➔ “Angi linjetype” på side 80
- Hvis skjermen Velg summetoneregistrer. vises, velger du **Deaktiver.**
Deaktivering av summetoneregistrering kan imidlertid føre til at første siffer i et faksnummer utelates og faksen sendes til feil nummer.
- Følg fremgangsmåten under for å kjøre kontrollen på nytt etter at du har avsluttet veiviseren.
Oppsett > Systemadministrasjon > Faksinnstillinger > Kontroller fakstilkobling

Angi linjetype

Hvis du kobler produktet til et PBX-telefonsystem eller en terminaladapter, endrer du innstillingen for Linjetype, som beskrevet under.

Merknad:

PBX (Private Branch Exchange) brukes i kontormiljøer der det brukes en ekstern tilgangskode, for eksempel 9, for å få en ekstern linje. Standard innstilling for Linjetype er PSTN (Public Switched Telephone Network), det vil si en standard telefonlinje som likner på den du bruker hjemme.

- 1** Angi **Oppsett**-modus i menyen Hjem.

Faksing

- 2 Velg **Systemadministrasjon**.
- 3 Velg **Faksinnstillinger**.
- 4 Velg **Basisinnstillinger**.
- 5 Velg **Linjetype**.
- 6 Velg **PBX**.
- 7 Velg **Bruk** eller **Ikke bruk** på skjermen Tilgangskode. Hvis du velger **Bruk**, går du til neste trinn.
- 8 Angi en ekstern tilgangskode i feltet Tilgangskode.

Merknad:

Når du kobler til et PBX-telefonsystem, anbefaler vi at du først stiller inn tilgangskoden. Etter at du har gjort denne innstillingen, angir du # (firkanttast) i stedet for den faktiske, eksterne tilgangskoden når du angir et eksternt faksnummer eller lagrer det i kontaktlisten. Produktet erstatter automatisk # med den definerte koden ved oppringing. Sammenliknet med bruk av en faktisk kode, kan bruk av # bidra til å løse tilkoplingsproblemer.

Angi antall ringinger før det svares

Hvis du har koblet til en ekstern telefonsvarer og har valgt å motta fakser automatisk, må du kontrollere at innstillingen Ringer til svar er riktig.

**Forsiktighetsregel:**

Ringer til svar: Angir antall ringinger som må skje før produktet automatisk mottar en faks. Hvis den tilkoblede telefonsvareren er stilt inn til å svare på fjerde ringing, bør du angi at produktet skal svare på femte ringing eller senere. Ellers kan ikke telefonsvareren ta imot stemmesamtaler. Avhengig av regionen kan det hende at denne innstillingen ikke vises.

- 1 Angi **Oppsett**-modus i menyen **Hjem**.
- 2 Velg **Systemadministrasjon**.
- 3 Velg **Faksinnstillinger**.
- 4 Velg **Motta-innstillinger**.
- 5 Velg **Ringer til svar**.

- 6** Velg antall ringinger, som må være minst én ringing mer enn antallet ringinger på telefonsvareren.

Merknad:

Telefonsvareren mottar alle anrop raskere enn produktet, men produktet kan registrere faksringetoner og starte å motta fakser. Hvis du svarer på telefonen og du hører en fakstone, må du kontrollere at produktet har startet å motta faksen og deretter legge på telefonen.

Avanserte innstillinger

Dette avsnittet gir en innføring i avanserte faksinnstillinger. Åpne menyene som angitt under hvert emne. Se menylisten for å finne en forklaring på hver meny og hvert alternativ.

- ➔ [“Innstillinger for Systemadministrasjon”](#) på side 105

Innstillinger for sending av fakser

- Endre hastigheten på fakskommunikasjonen.
 - ➔ Oppsett > Systemadministrasjon > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger > Fakshast.

Merknad:

Fakshastigheten som velges her, brukes også ved mottak av fakser.

- Opprette en kontaktliste for faksing.
 - ➔ [“Opprette en kontakt”](#) på side 98
- Endre standardinnstillinger for sending av fakser, for eksempel oppløsning og dokumentstørrelse.
 - ➔ Oppsett > Systemadministrasjon > Faksinnstillinger > Brukerstandardinnst.

Innstillinger for mottak av fakser

- Endre utgangsinstillinger for mottatte fakser.

Som standard skriver produktet ut alle mottatte fakser. Du kan endre innstillingene slik at mottatte fakser lagres i produktets minne, på en datamaskin eller til en ekstern minneenhet.

 - ➔ [“Utmating av mottatte fakser”](#) på side 90
- Velge papirkassetter for utskrift av fakser og faksrapporter.

Hvis produktet ditt har mer enn en papirkassett, kan du velge hvilken kassett du vil bruke ved utskrift av fakser og faksrapporter.

 - ➔ Oppsett > Systemadministrasjon > Skriverinnstillinger > Papirkildeinnstillinger > Velg auto. innstillinger > Faks

Merknad:

Hvis mer enn en kassett er valgt fra menyen ovenfor, velges den mest egnede kassetten automatisk i henhold til papirstørrelseinnstillingen for hver kassett og størrelsen på mottatte fakser eller faksrapporter.

- Endre innstillinger for utskrift av fakser og faksrapporter.
 - ➔ Oppsett > Systemadministrasjon > Faksinnstillinger > Utdatainnstillinger

Installere FAX Utility for faksing fra en datamaskin

Med Epson FAX Utility kan du sende en faks fra en datamaskin og lagre mottatte fakser i en angitt mappe. Følg fremgangsmåten under for å installere FAX Utility. PC-FAX Driver installeres samtidig. Det er nødvendig for å kunne sende fakser.



Forsiktighetsregel:

Installer skriverdriveren før du installerer FAX Utility.

Windows

Sett i programvaredisken som fulgte med produktet, og klikk deretter setup.exe i følgende mappe.
 \Apps\FaxUtility\setup.exe



Forsiktighetsregel:

Velg den samme porten som brukes for skriverdriveren.

Mac OS X

Last ned FAX Utility fra følgende Epson-nettside.

<http://support.epson.net/setupnavi/>

Etter at du har installert FAX Utility, følger du fremgangsmåten under for å legge til faksdriveren.

1

Velg **Apple — System Preference (Systemvalg) — Print & Scan (Utskrift og skann) (Print & Fax (Utskrift og faks)** for OSX10.6 eller 10.5) for å vise skriverlisten.

2

Klikk legg til-knappen (+).

3

Klikk **Default (Standard)** når skjermen der du legger til skrivere, vises.

4

Når PC-FAX Driver vises i listen, velger du den og klikker **Add (Legg til)**.

Merknad:

- Det kan ta litt tid før PC-FAX Driver vises.
- Navnet på PC-FAX Driver starter med "FAX" etterfulgt av produktnavnet og tilkoplingsmetoden i parentes, for eksempel (USB).

5

Velg **Quit System Preferences (Avslutt systemvalg)** fra menyen System Preferences (Systemvalg).

Sende telefaks

Grunnleggende bruk

Følg fremgangsmåten under for å sende en faks i svart-hvitt (SH) eller farger. Når du sender en faks i svart-hvitt, lagres det skannede dokumentet midlertidig i produktets minne, og du kan forhåndsvisne det på LCD-skjermen før du sender det.

Merknad:

Produktet kan godta opptil 50 svart-hvite faksjobber. Du kan sjekke eller avbryte den reserverte faksjobben ved hjelp av Statusmeny.

➔ “Kontrollere faksjobber som er aktive eller venter” på side 95

1 Plasser originaldokumentet. Du kan sende opptil 100 sider i én sending.

➔ “Legge i originaler” på side 35

2 Angi **Faks**-modus i menyen Hjem.

Merknad:

For å fakse et dobbeltsidig dokument plasserer du dokumentet i ADFen. Trykk på **Meny**, velg **Innstillinger for faks, ADF 2-sidig**, og deretter **På**. Du kan ikke fakse dobbeltsidige dokumenter i farger.

3 Angi faksmottakerne ved å bruke en eller flere av følgende metoder. Du kan sende en faks i svart/hvitt til opptil 200 mottakere.

Angi et faksnummer manuelt	Skriv inn et faksnummer ved bruk av talltastaturet på kontrollpanelet, og trykk på enter-knappen på programvaretastaturet. Gjenta prosedyren for å legge inn et faksnummer til. Du kan også vise programvaretastaturet ved å trykke på feltet Angi faksnummer .
Velge fra kontaktlisten	Trykk på Kontakter for å vise kontaktlisten. Velg en eller flere mottakere fra listen ved å aktivere avkryssingsboksene (trykk på boksene en gang til for å deaktivere). Trykk på Søk -boksen for å søke etter mottakere etter navn, indeksnavn eller oppføringsnummer. Når du har valgt mottakere, trykker du på Forts .
Velg fra loggen over sendte fakser	Trykk på Logg for å vise loggen over sendte fakser. Velg en mottaker fra listen, trykk på Meny på skjermen Detaljer, og velg deretter Send til dette nummeret .

Faksing

Merknad:

- Hvis du vil slette angitte mottakere, trykker du på feltet “faksnummeroppføring” og velger mottakeren du vil slette, fra mållisten. Deretter trykker du på **Slett fra listen**.
- Når alternativet Begrens direkteoppring i Sikkerhetsinnst. er aktivert, kan du kun velge faksmottakere fra kontaktlisten eller fra loggen over sendte fakser. Du kan ikke angi faksnummer manuelt.
- Du kan kun sende en faks i farger til én mottaker om gangen.
- Hvis telefonsystemet ditt er PBX og du må bruke en ekstern tilgangskode, for eksempel 9, for å få en ekstern linje, må du angi tilgangskoden foran faksnummeret. Hvis tilgangskoden er angitt i innstillingen Linjetype, skriver du inn # en firkantttast (hash) i stedet for den faktiske tilgangskoden.
➔ [“Angi linjetype” på side 80](#)

4

Trykk på **Meny**, og velg deretter **Innstillinger for faks** for å endre innstillingene for sending av faksen, for eksempel oppløsningen, etter behov.

Se menylisten for å finne en forklaring på hver innstilling.

➔ [“Faks-modus” på side 102](#)

Merknad:

Du kan lagrefaksinnstillingene som forhåndsinnstillinger. Se følgende avsnitt hvis du ønsker mer informasjon.
➔ [“F.h.inn” på side 115](#)

5

Gå til Trinn 6 hvis du ikke vil forhåndsvisne faksen før du sender den. Hvis du vil forhåndsvisne faksen (kun fakser i svart-hvitt), trykker du på **Forhåndsvis** øverst på faksskjermen.

Produktet starter å skanne dokumentene og viser det skannede bildet på LCD-skjermen. Hvis du er klar til å sende faksen, går du til Trinn 6.

Merknad:

- Du kan ikke forhåndsvisne bilder hvis alternativet Send direkte i menyen Innstillinger for faks er aktivert.
- Når forhåndsvisnings skjermen har vært inaktiv i 20 sekunder, sendes faksen automatisk.
- Hvis du vil skanne dokumentet på nytt, trykker du på **Prøv igjen** på forhåndsvisnings skjermen. Tilbakestill dokumentet eller endre sendeinnstillingene etter behov, og gjenta dette trinnet.

6

Trykk på **Color** eller **B&W** for å starte sending av faksen.

Du avbryter sending av faksen ved å trykke på **Stop**. Du kan også avbryte jobben, eller sjekke jobbstatus/-resultat på skjermen Jobbmonitor eller Jobblogg.

Se følgende avsnitt for å finne ut mer om hvordan du sjekker jobbstatus og -resultater.

➔ [“Ved hjelp av statusmenyen” på side 95](#)

Merknad:

- Det tar litt tid å sende faks i farger, fordi produktet skanner og sender dokumentet samtidig uten å lagre det skannede bildet til minnet.
- Hvis alternativet Lagre feildata er aktivert, lagres fakser som ikke kunne sendes. Du kan sende disse lagrede faksene på nytt fra skjermen Statusmeny.
➔ [Oppsett > Systemadministrasjon > Faksinstillinger > Sendeinnstillinger > Lagre feildata](#)

Andre alternativer

Bruke praktiske faksfunksjoner

Dette avsnittet beskriver hvordan du bruker andre praktiske faksfunksjoner for å få bedre produktivitet.

Merknad:

Administratorer kan bruke funksjonen *Låsinnstilling* i menyen *Administratorinnstillinger* til å passordbeskytte innstillingene for å unngå at de endres.



➔ *“Innstillinger for Systemadministrasjon”* på side 105

Sende store volumer med svart-hvite dokumenter (**Send direkte**)

Når du sender en svart-hvit faks, lagres det skannede dokumentet midlertidig i produktets minne. Når du skanner større volumer med dokumenter, er det mulig at produktet blir tomt for minne halvveis i prosessen. Du kan unngå dette ved å bruke alternativet **Send direkte** i menyen **Innstillinger for faks**. Produktet starter skanningen når du har opprettet forbindelse, og skanner og sender samtidig uten å lagre det skannede bildet i minnet. Du kan sende en svart-hvit faks med dette alternativet selv om minnet allerede er fullt.

Merk: Du kan ikke bruke dette alternativet hvis du sender fakser til mer enn en mottaker.

Prioritering av fakser som haster (**Send prioritert**)

Når du vil sende en faks som haster, og det allerede står flere fakser i kø for sending, kan du sende den viktige faksen så snart en aktiv faksjobb er fullført. Det gjør du ved å aktivere **Send prioritert** i menyen **Innstillinger for faks** før du trykker på  (Color) eller  (B&W).

Merk: en faksjobb som sendes fra en datamaskin prioriteres over faksjobber i **Send prioritert**.

Spar inn på tilkoblingstider og avgifter ved å bruke samleoperasjoner (**Samlesending**)

Hvis alternativet **Samlesending** er aktivert (deaktivert som standard), sjekker produktet alle faksene som venter på sending i minnet, og grupperer deretter fakser for samme mottaker, slik at de kan sendes sammen i en samlesending. Opptil 5 filer og/eller opp til 100 sider totalt kan sendes med samlefunksjonen. Åpne menyen som vist under.

➔ Oppsett > Systemadministrasjon > Faksinnstillinger > Sendeinnstillinger > Samlesending

Merknad:

- Denne funksjonen fungerer kun når mottakerinformasjonen er identisk. Hvis to faksjobber har samme mottaker, men én av jobbene også inkluderer en annen mottaker, vil faksene ikke grupperes sammen.
- Selv om mottakerinformasjonen er den samme, kan ikke planlagte fakser grupperes sammen med mindre tidspunktet for sending av faksene også stemmer.
- Denne funksjonen brukes ikke på fakser som sendes fra en datamaskin, eller fakser som sendes med alternativet **Send prioritert** eller **Send direkte** aktivert.

Sende dokumenter i ulike størrelser ved hjelp av ADF-en (**Kontinuerlig skann ADF**)

Hvis du plasserer dokumenter i ulike størrelser i ADF-en samtidig, er det mulig at de ikke sendes i de opprinnelige størrelsene. Hvis du vil sende dokumenter i ulike størrelser med ADF-en, må du først aktivere alternativet **Kontinuerlig skann ADF** fra menyen **Innstillinger for faks**. Deretter vil produktet spørre deg om du vil skanne en ny side hver gang du er ferdig med å skanne dokumenter i ADF-en, før du starter sendingen. Du kan bruke denne funksjonen til å sortere og skanne dokumenter etter størrelse. Det er også nyttig når du vil fakse større volumer med dokumenter, som ikke kan legges i ADF-en samtidig.

Faksing

❑ Bruke **Venter**-funksjonen

Funksjonen **Venter** lar deg også høre toner og tale fra produktets interne høyttaler når den tilkoblede telefonen står på vent. Trykk på **Venter** øverst på faksskjermen, og skriv deretter in faksnummeret på kontrollpanelet. Du kan bruke denne funksjonen når du vil hente et bestemt dokument fra en fakstjeneste ved å følge tjenestens taleveiledning.

Sende en faks på et bestemt tidspunkt

Du kan angi at du vil sende en faks til et bestemt tidspunkt. Du kan ikke sende fakser i farger når du bruker denne funksjonen.

Merknad:

Kontroller at produktets dato og klokkeslett er riktig.

➔ Oppsett > Systemadministrasjon > Felles innstillinger > Innstillinger dato/kl.


- 1 Følg Trinn 1 til 4 i [“Grunnleggende bruk”](#) på side 84.
- 2 Trykk på **Meny** øverst på faksskjermen, og velg deretter **Send faks senere**.
- 3 Velg **På**, og angi deretter tidspunktet du vil sende faksen på. Når du er ferdig, trykker du på **OK**.
- 4 Trykk på **◇** (B&W) for å starte skanning av faksen.
Det skannede bildet sendes på angitt tid. Hvis produktet er slått av på det angitte tidspunktet, sendes faksen når produktet slås på.

Sende en faks etter behov (faksavspørring)

Med funksjonen **Avspør. send** kan du lagre et skannet dokument (opptil 100 sider i svart-hvitt) som skal sendes automatisk på forespørsel fra en annen faksmaskin. Dine kunder og forretningspartnere kan motta dokumentet ved ganske enkelt å ringe opp faksnummeret ditt ved hjelp av funksjonen for avspørringsmottak på sine egne faksmaskiner.

- 1 Plasser originaldokumentet.
➔ [“Legge i originaler”](#) på side 35
- 2 Angi **Faks**-modus i menyen **Hjem**.
- 3 Trykk på **Meny**, velg **Avspør. send** og deretter **På**.
- 4 Trykk på **Meny**, og velg deretter **Innstillinger for faks** for å endre innstillingene for sending av faksen, for eksempel oppløsningen, etter behov. Se menylisten for å finne en forklaring på hver innstilling.
➔ [“Faks-modus”](#) på side 102

Faksing


- 5 Trykk på  (B&W) for å starte skanning av dokumentet. Det skannede dokumentet lagres til du sletter det. Hvis du vil slette det lagrede dokumentet, må du åpne det fra Statusmeny.
➔ [“Kontrollere faksjobber som er aktive eller venter” på side 95](#)

Merknad:

Ettersom kun ett dokument kan lagres om gangen, vil du bli spurt om du vil overskrive det når du skanner et nytt.

Sende en lagret faks

Du kan lagre ett skannet dokument (opptil 100 sider i svart-hvitt) i produktets minne, slik at du kan sende det til hvem du vil når du vil. Denne funksjonen er praktisk for dokumenter som du ofte blir bedt om å sende av kunder og forretningspartnere.

- 1 Plasser originaldokumentet.
➔ [“Legge i originaler” på side 35](#)
- 2 Angi **Faks**-modus i menyen **Hjem**.
- 3 Trykk på **Meny**, og velg **Oppbevar faksdata**. Deretter velger du **På**.
- 4 Trykk på **Meny**, og velg deretter **Innstillinger for faks** for å endre innstillingene for sending av faksen, for eksempel oppløsningen, etter behov. Se menylisten for å finne en forklaring på hver innstilling.
➔ [“Faks-modus” på side 102](#)
- 5 Trykk på  (B&W) for å starte skanning av dokumentet. Det skannede dokumentet lagres til du sletter det. Hvis du vil sende det lagrede dokumentet, må du åpne det fra Statusmeny.
➔ [“Kontrollere faksjobber som er aktive eller venter” på side 95](#)

Merknad:

Ettersom kun ett dokument kan lagres om gangen, vil du bli spurt om du vil overskrive det når du skanner et nytt.

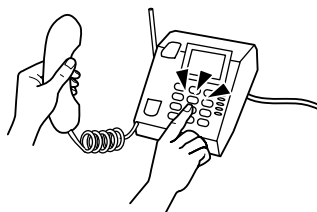
Sende en faks fra en tilkoblet telefon

Hvis mottakeren har samme telefonnummer og faksnummer, kan du sende en faks etter at du har snakket med mottakeren på telefonen.

- 1 Plasser originaldokumentet.
➔ [“Legge i originaler” på side 35](#)

Faksing

- 2 Ring nummeret fra telefonen som er tilkoblet produktet. Du kan snakke med mottakeren på telefonen om nødvendig.



- 3 Trykk på **Start faks** på produktets LCD-skjerm.
- 4 Velg **Send**.
- 5 Når du hører en fakstone, trykker du på \diamond (Color) eller \diamond (B&W) for å starte sending av faksen.
- 6 Legg på telefonrøret.

Sende en faks fra en datamaskin

Med Epson FAX Utility kan du fakse dokumenter som er laget i for eksempel tekstbehandlingsprogrammer eller regnearkprogrammer direkte på datamaskinen. Hvis du vil vite mer om hvordan du installerer FAX Utility, se følgende avsnitt.

➔ [“Installere FAX Utility for faksing fra en datamaskin” på side 83](#)

Merknad:

Den følgende forklaringen bruker Microsoft Word som et eksempel for Windows OS og Text Edit for Mac OS X. De aktuelle operasjonene kan variere avhengig av hvilket program du bruker. Se programmets hjelp for mer informasjon.

- 1 Åpne filen du vil fakse.
- 2 Velg Skriv ut-menyen i programmets Fil-meny. Programmets vindu for utskriftsinnstillinger vises.
- 3 Windows: Velg skriveren (FAX) i boksen med skriverutvalg, og endre deretter utskriftsinnstillingene etter behov.
Mac OS X: Velg skriveren (FAX) i boksen med skriverutvalg, klikk ▼, og endre deretter utskriftsinnstillingene etter behov.
- 4 Windows: Klikk **Properties (Egenskaper)**, endre faksinnstillingene etter behov, og klikk deretter **OK**.
Mac OS X: Velg **Fax Settings (Faksinnstillinger)**, og endre deretter innstillingene for sending av faks etter behov.
- 5 Windows: Klikk **OK**. The Recipient Settings (Mottakerinnstillinger) vises. Velg en eller flere mottakere og klikk **Next (Neste)**.
Mac OS X: Velg **Recipient Settings (Mottakerinnstillinger)**, og velg deretter en eller flere mottakere.

Faksing

6 Angi innholdet på faksforsiden etter behov. (For Mac OS X hopper du over dette trinnet.)

7 Klikk **Send** eller **Fax (Faks)** for å sende faksen. Faksjobben sendes til produktet.

Merknad for WF-5620-serien/WF-5690-serien:

For Windows, hvis skriverens Tilgangskontroll er satt til På, utfører FAX Utility brukerautentisering basert på brukernavnet og passordet som er angitt i skriverdriveren.

Merknad:

Med Windows FAX Utility kan du lagre opptil 1000 kontakter (PC-FAX Phone Book (PC-FAKS-telefonliste)). I tillegg kan du redigere produktets kontaktliste i både Windows og Mac FAX Utility. Se hjelpen for FAX Utility hvis du ønsker mer informasjon.

Mottak av faks

Konfigurere modusen

Produktet er som standard satt til å motta fakser automatisk (**Mottaksmodus — Auto**). Du kan endre det til **Manuell** hvis du kobler til en ekstern telefon til produktet.

I automatisk mottaksmodus mottar produktet automatisk alle fakser og skriver dem ut i henhold til innstillingen i Faksutgang.

➔ [“Utmating av mottatte fakser” på side 90](#)

I manuell mottaksmodus må du svare på hvert eneste anrop og bruke produktets kontrollpanel eller telefonen til å motta fakser. Den mottatte faksen skrives ut i henhold til innstillingene i Faksutgang.

➔ [“Motta en faks manuelt” på side 94](#)

Den første gangen du konfigurerer faksfunksjonen, eller når du vil endre innstillingene på grunn av endringer i telefonsystemet eller av andre årsaker, kan du bruke Faksinnstillingsveiviser for å konfigurere produktet på riktig måte.

➔ [“Bruke faksinnstillingsveiviseren” på side 79](#)

Utmating av mottatte fakser

Produktet er som standard satt til å skrive ut alle mottatte fakser. Du kan endre innstillingene for å lagre mottatte fakser i produktets minne, på en datamaskin eller på en ekstern minneenhet, slik at du kan vise dem først og deretter skrive dem ut etter behov. Du kan også gjøre innstillinger for å videresende mottatte fakser automatisk. Følg veiledningen under for å endre innstillingene.

Merknad:

Administratorer kan bruke funksjonen Låsinnstilling i menyen Administratorinnstillinger til å passordbeskytte innstillingene for å unngå at de endres.

➔ [“Innstillinger for Systemadministrasjon ” på side 105](#)

Faksing

- 1 Angi **Oppsett**-modus i menyen **Hjem**.
- 2 Velg **Systemadministrasjon**.
- 3 Velg **Faksinnstillinger**.
- 4 Velg **Utdatainnstillinger**.
- 5 Velg **Faksutgang**.
- 6 Kontroller de gjeldende innstillingene som vises på LCD-skjermen, og trykk på **Innst.** for å endre innstillingene.
- 7 Velg ett, alle eller en kombinasjon av alternativene i henhold til følgende forklaringer.

 Lagre til innboks

Velg dette alternativet for å lagre mottatte fakser i produktets minne. Hvis du kun velger dette alternativet, blir ikke mottatte fakser skrevet ut automatisk. Du kan vise faksene på LCD-skjermen og skrive dem ut etter behov.

➔ [“Vise mottatte fakser på LCD-skjermen” på side 93](#)

**Forsiktighetsregel:**

Slett faksene etter at du har vist dem eller skrevet dem ut for å unngå at minnet blir fullt. Når minnet er fullt, kan ikke produktet motta eller sende fakser.

 Lagre til datamaskin

Du aktiverer dette alternativet ved hjelp av Epson FAX Utility på datamaskinen som er tilkoblet produktet.

➔ [“Lagre mottatte fakser på en datamaskin” på side 95](#)

Mottatte fakser lagres i pdf-format i en angitt mappe på datamaskinen. Etter at du har konfigurert FAX Utility til å lagre fakser på datamaskinen, kan du velge **Ja og skriv ut** på produktet for å skrive ut mottatte fakser automatisk samtidig som du lagrer dem på datamaskinen.

**Forsiktighetsregel:**

Mottatte fakser lagres kun på datamaskinen når datamaskinen er pålogget. Ettersom produktet midlertidig lagrer mottatte fakser i minnet til de er lagret på datamaskinen, kan minnet bli fullt hvis du har slått av datamaskinen i en lengre periode.

Faksing

❑ Lagre til minneenhet

Aktiver dette for å lagre mottatte fakser på et eksternt USB-lagringsenhet som er tilkoblet produktet. Velg **Ja og skriv ut** for å skrive ut mottatte fakser automatisk samtidig som du lagrer dem på den eksterne lagringsenheten.

Før du bruker denne funksjonen må du opprette en mappe for lagring av faksene på enheten. Velg **Opprett mappe for å lagre** fra menyen **Andre innstillinger** og følg deretter instruksene på skjermen.

Se følgende avsnitt hvis du ønsker mer informasjon om eksterne lagringsenheter.

➔ [“Eksternt USB-enhet” på side 195](#)



Forsiktighetsregel:

Ettersom produktet midlertidig lagrer mottatte fakser i minnet til de lagres på lagringsenheten, kan minnet bli fullt hvis du ikke setter i minneenheten i en lengre periode.

Merknad for WF-4630-serien/WF-4640-serien/WF-5620-serien:

Mottatte fakser kan ikke skrives ut direkte fra produktets kontrollpanel fordi de lagres i pdf-format på den eksterne lagringsenheten.

❑ Videre send

Aktiver dette alternativet for å videre sende fakser til opptil fem mål du har valgt. Velg **Ja og skriv ut** for å skrive ut mottatte fakser automatisk samtidig som du videre sender dem til målene. Merk: Fakser i farger kan ikke videre sendes.

Velg **Andre innstillinger > Videre sende hvor**, og velg deretter ett eller flere videre sendingsmål fra kontaktlisten.

Måltype	Forklaring
Annen faksmaskin	Velg faksnummeroppføringer fra kontaktlisten.
E-postadresse*	Velg e-postadresseoppføringer fra kontaktlisten. Du kan angi et emne for e-posten. Velg Andre innstillinger > E-postemne å videre sende , og angi deretter emnet. Kontroller at du angir riktige verdier i Dato/kl. og Tidsforskjell under Innstillinger dato/kl. Ellers er det mulig at tidsstemplene i e-postmeldingene dine ikke vises riktig på mottakerens datamaskin. ➔ “Innstillinger for Systemadministrasjon” på side 105
Mappe på en server*	Velg mappeoppføringer fra kontaktlisten.

* Avhengig av produktet er det mulig at funksjonene for å videre sende fakser til e-post og til mappe ikke støttes. Se følgende avsnitt for mer informasjon.

➔ [“Tilgjengelige funksjoner” på side 10](#)

Menyen **Valg når videre sending mislyktes** lar deg velge om du vil skrive ut eller lagre fakser i produktets minne (Innboks) hvis videre sending er mislykket.

Merknad:

Produktet skriver automatisk ut en rapport når det oppstår en videre sendingsfeil. Du kan endre innstillingene fra følgende meny.

➔ [Oppsett > Systemadministrasjon > Faksinnstillinger > Utdatinnstillinger > Videre sendingsrapport](#)

Vise mottatte fakser på LCD-skjermen

Hvis du vil lagre mottatte fakser i produktets minne og vise dem på LCD-skjermen, må du aktivere alternativet Lagre til innboks.


➔ [“Utmating av mottatte fakser”](#) på side 90

Merknad:

En administrator kan passordbeskytte **Innboksen** for å forhindre at brukere viser mottatte fakser.

➔ Oppsett > Systemadministrasjon > Faksinnstillinger > Sikkerhetsinnst. > Innbokspassord innst.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å vise mottatte fakser.

- 1 Kontroller -ikonet på Hjem-skjermen. Det vil være på hvis det finnes fakser som ikke er lest eller skrevet ut, i produktets minne.
- 2 Angi **Faks**-modus i menyen Hjem.
- 3 Velg **Åpne innboksen**.
- 4 Angi administratørpasordet hvis Innboksen er passordbeskyttet.

Merknad:

Trykk på **Meny** på skjermen **Innboks** hvis du vil slette eller skrive ut alle data i en samlesending.

- 5 Velg faksen du vil vise fra listen Innboks. Faksens innhold vises.
- 6 Trykk på **Meny** på forhåndsvisningsskjermen og velg **Skriv ut**, **Skriv ut og Slett** eller **Slett**, og følg deretter instruksene på skjermen. Velg **Detaljer** for å se den detaljerte informasjonen.

**Forsiktighetsregel:**

Slett faksene etter at du har vist dem eller skrevet dem ut for å unngå at minnet blir fullt. Når minnet er fullt, kan ikke produktet motta eller sende fakser.

Merknad for utskrift:

Hvis den innkommende faksen er større enn papiret i kassetten som brukes i faksfunksjonen, justeres faksen til den passer på en eller flere sider, avhengig av innstillingen du har valgt i Automatisk reduksjon.

Motta en faks hjelp av avspørring (polling)

Funksjonen lar deg motta en faks fra faksinformasjonstjenesten du har ringt opp.

- 1 Legg i papir. Hopp over dette trinnet hvis du har angitt at produktet ikke skal skrive ut mottatte fakser, i innstillingen Faksutgang.
➔ [“Legge papir i papirkassetten”](#) på side 29

Faksing

- 2 Angi **Faks**-modus i menyen **Hjem**.
- 3 Trykk på **Meny**, og velg deretter **Avspør. motta**.
- 4 Velg **På**.
- 5 Oppgi faksnummeret.
- 6 Trykk på ◊ (Color) eller ◊ (B&W) for å starte mottak av faksen.

Motta en faks manuelt

Hvis telefonen er tilkoblet produktet og Mottaksmodus er satt til Manuell, kan du motta fakldata etter at det er opprettet forbindelse.

- 1 Legg i papir. Hopp over dette trinnet hvis du har angitt at produktet ikke skal skrive ut mottatte fakser, i innstillingen Faksutgang.
➔ [“Legge papir i papirkassetten” på side 29](#)
- 2 Når telefonen ringer, løfter du av røret på telefonen som er tilkoblet produktet.



- 3 Når du hører en fakstone, trykker du på **Start faks** på produktets LCD-skjerm.
- 4 Velg **Motta**.
- 5 Trykk på ◊ (Color) or ◊ (B&W) for å motta faksen, og legg deretter på telefonrøret.

Merknad:

Funksjonen Fjernmottak lar deg motta fakser ved hjelp av telefonen i stedet for via produktet. Aktiver denne funksjonen og angi en Startkode. Hvis du er i et annet rom med et trådløst håndsett, kan du starte å motta faksen bare ved å angi koden via håndsettet.

➔ Oppsett > Systemadministrasjon > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Fjernmottak

Lagre mottatte fakser på en datamaskin

Ved hjelp av Epson FAX Utility kan du lagre mottatte fakser i pdf-format på en datamaskin. Hvis du vil vite mer om hvordan du installerer FAX Utility, se følgende avsnitt.

➔ [“Installere FAX Utility for faksing fra en datamaskin”](#) på side 83

Start FAX Utility som beskrevet nedenfor, og velg **Received Fax Output Settings (Innstillinger av format på fakser som mottas)** (For Mac OS X, velger du **Fax Receive Monitor (Overvåking av faksmottak)**) for å endre innstillingen. Se hjelpen for FAX Utility hvis du ønsker mer informasjon.

Windows:

Klikk startknappen (Windows 7 og Vista) eller klikk Start (Windows XP), pek på All Programs (Alle programmer), velg Epson Software, og klikk deretter FAX Utility.

For Windows 8 høyreklikker du på Start-skjermen, eller sveiper inn fra den nedre eller øvre kanten på Start skjermen og velger All apps (Alle apper) > Epson Software > FAX Utility. (Server OS støttes ikke.)

Mac OS X:

Klikk System Preference (Systemvalg), klikk Print & Fax (Utskrift og faks) eller Print & Scan (Utskrift og skanning), og velg deretter FAX (FAKS) (skriveren din) fra Printer (Skriver). Klikk deretter på følgende;

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x: Option & Supplies (Tilvalg & Forbruksmaterieell — Utility (Verktøy) — Open Printer Utility (Åpne Skriververktøy)

Mac OS X 10.5.8: Open Print Queue (Åpne utskriftskø) — Utility (Verktøy)

Kontrollere faksjobbstatus og logg

Ved hjelp av statusmenyen

Kontrollere faksjobber som er aktive eller venter

Du kan utføre følgende operasjoner fra menyen Jobbmonitor.

- Kontroller og avbryt faksjobber som er aktive eller venter på sending.
- Send eller slett et skannet dokument ved hjelp av funksjonen Oppbevar faksdata.
- Slett et skannet dokument for avspørringstjenester (pollingstjenester).
- Send eller slett fakser som ikke kunne sendes, hvis du har aktivert alternativet Lagre feildata.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å få tilgang til menyen.

- 1** Trykk på **i** i kontrollpanelet.
- 2** Velg **Jobbmonitor**, og velg deretter **Communication Job List** eller **Utskriftsjobb**.
- 3** Velg en måljobb fra listen.
En detaljert informasjonsskjerm som viser tilgjengelige handlinger, vises.

Kontrollere sendte/mottatte faksjobber

Du kan sjekke loggen over sendte eller mottatte faksjobber. Du kan også skrive ut mottatte fakser på nytt. Når grensen nås, slettes den eldste loggoppføringen først. Følg fremgangsmåten nedenfor for å få tilgang til menyen.

- 1 Trykk på **i** i kontrollpanelet.
- 2 Velg **Jobblogg**, og velg deretter **Receive Job List** eller **Send Job List**.
- 3 Velg en måljobb fra listen.
En detaljert informasjonsskjerm som viser tilgjengelige handlinger, vises.

Kontrollere mottatte fakser i Innboksen

Du kan vise mottatte fakser som er lagret i produktets minne (Innboks). Trykk på **i** på kontrollpanelet, velg **Jobblagring**, og velg deretter **Innboks**.

Du kan også få tilgang til Innboksen fra Faks-modus.

➔ [“Vise mottatte fakser på LCD-skjermen” på side 93](#)

Skrive ut en faksrapport

Skrive ut en fakslogg automatisk

Du kan angi at faksloggrapporter skal skrive ut automatisk.

- 1 Angi **Oppsett**-modus i menyen **Hjem**.
- 2 Velg **Systemadministrasjon**.
- 3 Velg **Faksinnstillinger**.
- 4 Velg **Utdatainnstillinger**.
- 5 Velg **Auto. utskrift Fakslogg**.
- 6 Velg ett av de to alternativene for automatisk utskrift.
 - Av**
Rapporten skrives ikke ut automatisk.
 - På (hver 30)**
Rapporten skrives automatisk ut hver gang 30 sendte/mottatte faksjobber er fullført.

Faksing

På (tid)

Du kan angi når rapporten automatisk skal skrives ut. Hvis antall faksjobber overstiger 30, skrives loggen imidlertid ut før den angitte tiden.

Skrive ut en faksrapport manuelt

Du kan skrive ut en rekke faksrapporter når du vil.

1

Angi **Faks**-modus i menyen Hjem.

2

Trykk på **Meny**, velg **Faksrapport**, og velg deretter ett av følgende elementer du vil skrive ut.

Liste over faksinnstillinger

Skriver ut gjeldende innstillinger for faks.

Fakslogg

Viser eller skriver ut en logg over sendte og mottatte faksjobber.

Siste sending

Skriver ut en rapport for den forrige faksen som ble sendt eller mottatt via avspørring (polling).

Lagrede faksdokumenter

Skriver ut en liste over faksjobber som for øyeblikket er lagret i produktets minne.

Protokollspor

Skriver ut en detaljert rapport for den forrige faksen som ble sendt eller mottatt.

Menyliste for faksmodus

Hvis du ønsker mer informasjon om menylisten for faksmodus, ser du følgende avsnitt.

➔ [“Faks-modus” på side 102](#)

Gjøre innstillinger i kontaktlisten

Opprette en kontakt

Du kan registrere faksnumre, e-postadresser og nettverksmapper som brukes ofte, i kontaktlisten. Med denne funksjonen kan du raskt velge mål når du fakser og skanner.

Merknad for WF-5620-serien/WF-5690-serien:

Du kan registrere mål ved hjelp av en LDAP-server. Du finner mer informasjon i filen Administratorhåndbok på nettet.

1 Åpne kontaktlisten fra menyen Hjem, Skann-modus eller Faks-modus.

2 Trykk på **Meny**.

3 Velg **Legg til oppføring**.

4 Velg funksjonen du vil bruke når du registrerer en kontakt.

Merknad:

Denne skjermen vises når du åpner kontaktlisten fra menyen Hjem.

5 Velg oppføringsnummeret du vil registrere.

Merknad:

Du kan registrere 200 oppføringer, inkludert individuelle oppføringer og gruppeoppføringer.

6 Tast inn et navn for å identifisere oppføringen Navn. Du kan taste inn opptil 30 tegn.

7 Tast inn et ord for å identifisere oppføringen i Indeksord. Du kan taste inn opptil 30 tegn. Dette indeksordet kan være nyttig når du søker etter en oppføring fra kontaktlisten.

8 Angi andre innstillinger i henhold til funksjonen du har valgt.

Merknad for faksnumre:

- Du må angi et faksnummer. Du kan taste inn inntil 64 sifre.
- Hvis telefonsystemet ditt er PBX og du må bruke en ekstern tilgangskode, for eksempel 9, for å få en ekstern linje, må du angi tilgangskoden foran faksnummeret. Hvis tilgangskoden er angitt i innstillingen Linjetype, skriver du inn # en firkanttast (hash) i stedet for den faktiske tilgangskoden.
- Hvis du vil sette produktet på pause i et par sekunder mens du ringer, skriver du inn en bindestrek.

Gjøre innstillinger i kontaktlisten

- 9 Trykk på **Lagre** for å avslutte registreringen.

Merknad:

Hvis du vil slette eller redigere en eksisterende oppføring, trykker du på navnedelen i måloppføringen på kontaktlisteskjermen, og velger **Slett** eller **Rediger**.

Opprette en gruppe

Ved å legge til kontakter i en gruppeliste kan du sende en faks eller et skannet bilde via e-post til flere mål samtidig.

- 1 Åpne kontaktlisten fra menyen Hjem, Skann-modus eller Faks-modus.

- 2 Trykk på **Meny**.

- 3 Velg **Legg til gruppe**.

- 4 Velg funksjonen du vil bruke når du registrerer en gruppeoppføring.

Merknad:

Denne skjermen vises når du åpner kontaktlisten fra menyen Hjem.

- 5 Velg oppføringsnummeret du vil registrere.

Merknad:

Du kan registrere 200 oppføringer, inkludert individuelle oppføringer og gruppeoppføringer.

- 6 Skriv inn et navn for å identifisere gruppeoppføringen Navn. Du kan taste inn opptil 30 tegn.

- 7 Tast inn et ord for å identifisere oppføringen i Indeksord. Du kan taste inn opptil 30 tegn. Dette indeksordet kan være nyttig når du søker etter en oppføring fra kontaktlisten.

- 8 Trykk på **Forts**.

- 9 Aktiver avkryssingsboksen i listen for å velge den oppføringen du vil registrere til gruppelisten. Du kan registrere opptil 199 oppføringer.

- 10 Trykk på **Lagre** for å avslutte registreringen.

Merknad:

Hvis du vil slette eller redigere en eksisterende oppføring, trykker du på navnedelen i måloppføringen på kontaktlisteskjermen, og velger **Slett** eller **Rediger**.

Menyliste for kontrollpanel

Du kan bruke dette produktet som en skriver, kopimaskin, skanner og faks. Når du bruker disse funksjonene, bortsett fra skriverfunksjonen, velger du den ønskede funksjonen ved å trykke på tilsvarende modusknapp på kontrollpanelet. Hovedskjermen for hver modus vises ettersom du velger dem.

Kopi-modus

Merknad:

- Innstillingselementene kan variere avhengig av menyen.
- Menyens hierarki varierer avhengig av produktet og layouten.

Meny	Innstillinger og beskrivelse	
Layout	Med kant	Produserer kopier som har hvitt område rundt kantene.
	2-opp	Kopierer dokumenter med flere sider på ett ark. Etter at du har valgt ett av alternativene, trykker du på Innst. og velger egnet innstilling i Dokumentretn. og Layoutrekkeføl.
	4-opp	
	ID-kort	Kopierer begge sider av et ID-kort på ett ark.
Dokumentstørr.	Velg dokumentstørrelsen som skal kopieres.	
Zoom	Velg hvor mye dokumentet skal forstørres eller reduseres med.	
Papirkilde	Velg papirkilden du vil bruke. Når du velger Auto , mates papiret automatisk i henhold til papirinnstillingene du har gjort for den papirkilden.	
2-sidig	Velg dobbeltsidig layout. Når du velger 1>2-sidig eller 2>1-sidig, trykker du på Avansert og velger de aktuelle tosidig-innstillingene.	
Dokumentretn.	Velg dokumentretning.	
Kvalitet	Velg dokumenttype.	
Tetthet	Angi tetthet.	
Layoutrekkeføl	Velg layoutrekkefølgen.	
Fjern skygge	Velg På for å fjerne skygger som vises midt på et dokument når du kopierer en bok, eller som vises rundt et dokument når du kopierer tykt papir.	
Fjern hull	Velg På for å fjerne innbindingshull på et dokument.	
Samle kopier.	Velg På for å skrive ut flere kopier av dokumenter med flere sider i riktig rekkefølge og sortere dem i sett.	
Tørketid	Velg tørketiden ved utskrift av flere dokumenter.	
Avanserte innstillinger	Angi avanserte innstillinger som Fargemetning og Skarphet.	

Menyliste for kontrollpanel

Modusen Minneenhet

Merknad:

Innstillingselementene kan variere avhengig av utskriftsformat.

Format

Meny	Innstillinger og beskrivelse
JPEG	Angi filformatet.
TIFF	
PDF*	

* Denne funksjonen støttes kun av WF-5690-serien.

Avanserte innstillinger

Meny	Innstillinger og beskrivelse	
Innst.	Papirkilde	Velg papirkilden du vil bruke.
	Kvalitet	Velg utskriftskvalitet.
	Dato	Velg datoformatet for utskriftene.
	Tilpass ramme	Velg På for å tilpasse bildet til papirstørrelsen.
	Bidireksjonal	Velg På for å starte bidireksjonal utskrift.
	2-sidig	Velg På for å starte tosidig utskrift. Dette kan kun angis når Format er satt til PDF .
	Utskriftsordre	Velg Siste side øverst for å starte utskriften fra den siste siden i dokumentet. Velg Første siden øverst for å starte utskriften fra den første siden i dokumentet.
Bildejusteringer	Fiks bilde	Velg metode for å fiksebildet.
	Fiks røde øyne*	Velg På for å fikse et bilde med røde øyne automatisk.
Alternativer	Velg bilder	Velg dette alternativet for å velge alle bildene på den eksterne minneenheten.
	Velg gruppe	Velg dette alternativet for å velge en annen gruppe på den eksterne minneenheten.

* Denne innstillingen endrer ikke det opprinnelige bildet. Det påvirker kun utskriften. Avhengig av typen bilde er det mulig at andre deler i bildet enn øynene kan korrigeres.

Menyliste for kontrollpanel

Faks-modus

Meny	Innstillinger og alternativer		
Meny	Innstillinger for faks	Oppløsning	Velg oppløsning for den utgående faksen. Velg Foto for dokumenter som inneholder mange bilder.
		Tetthet	Velg tetthet for den utgående faksen. Når du skal sende tekstbaserte, svart-hvite dokumenter, velger du Auto .
		Dokumentstørr. (Glass)	Velg størrelse og retning for dokumentet du plasserte på skanneplaten.
		ADF 2-sidig	Velg På for å skanne begge sidene til dokumentet som er plassert i ADF-en. Alternativet Send direkte og faksing av dokumenter med farger er deaktivert når dette alternativet er På .
		Send direkte	Velg På hvis du vil at produktet skal sende en svart-hvit faks så snart det er opprettet forbindelse, uten å lagre det skannede bildet i minnet. ➔ "Bruke praktiske faksfunksjoner" på side 86
		Send prioritert	Velg På for å sende faksen før de andre faksene som venter på sending. ➔ "Bruke praktiske faksfunksjoner" på side 86
		Kontinuerlig skann ADF	Velg På hvis du vil at produktet skal spørre deg om du vil skanne en ny side hver gang skanning av dokumenter på ADF-en er ferdig. ➔ "Bruke praktiske faksfunksjoner" på side 86
		Sendekvitting	Velg om du vil at det skal skrives ut en rapport hver gang en faks er sendt. Som standard skriver produktet ut en rapport kun når det oppstår feil.
	Send faks senere	➔ "Sende en faks på et bestemt tidspunkt" på side 87	
	Avspør. motta	➔ "Motta en faks hjelp av avspørring (polling)" på side 93	
	Avspør. send	➔ "Sende en faks etter behov (faksavspørring)" på side 87	
	Oppbevar faksdata	➔ "Sende en lagret faks" på side 88	
	Faksrapport	➔ "Skrive ut en faksrapport manuelt" på side 97	

Skann-modus

Merknad:

Innstillingselementene kan variere avhengig av menyen.

Skann til minneenhet

Meny	Innstillinger og beskrivelse
Format	Velg filformat for det skannede bildet. Hvis du velger TIFF (flersidig), skannes bildet i svart-hvitt.

Menyliste for kontrollpanel

Meny	Innstillinger og beskrivelse
Innst.	Vis menylisten for Skann til e-post.

Skann t. nettverksmappe/FTP

Meny	Innstillinger og beskrivelse	
Sted	Kommunikasjonsmodus	Velg kommunikasjonsmodus.
	Sted	Angi banen til mappen der du vil lagre skannede data.
	Brukernavn	Angi et brukernavn for angitt mappe.
	Passord	Angi et passord for angitt mappe.
	Tilkoblingsmodus	Velg tilkoblingsmodus.
	Portnummer	Oppgi et portnummer.
Format	Velg filformat for det skannede bildet. Hvis du velger TIFF (flersidig), skannes bildet i svart-hvitt.	
Meny	Filinnstillinger	Angi et prefiks for filnavnet i Filnavnprefiks.
	Basisinnstillinger	Vis menylisten for Skann til e-post.
	Skannerapport	Skriver ut opp til 30 rapporter for mappelogger som inneholder skannedata, sted og skannerresultater.

Skann til e-post

Meny	Innstillinger og beskrivelse
Format	Velg filformat for det skannede bildet. Hvis du velger TIFF (enkeltside) eller TIFF (flersidig), skannes bildet i svart-hvitt.

Menyliste for kontrollpanel

Meny	Innstillinger og beskrivelse		
Meny	E-postinnstillinger	Emne	Angi emnet for e-posten du vil legge ved den skannede filen i.
		Filnavnprefiks	Angi filnavnprefiks for filnavnet.
	Basisinnstillinger	Oppløsning	Velg skanneoppløsning.
		Skanneområde	Velg skanneområde.
		2-sidig	Velg På hvis du vil skanne et dobbeltsidig dokument.
		Dokumenttype	Velg dokumenttype.
		Tetthet	Velg tetthet.
		Dokumentretn.	Velg dokumentretning.
		Kompr.forhold	Velg kompresjonsforholdet på skannede data.
		PDF-innstillinger	Foreta innstillinger for passordbeskyttede pdf-filer. Passord for å åpne doku. oppretter en pdf-fil som krever at du må angi et passord for å kunne åpne det. Tillatelsespasord oppretter en pdf-fil som krever at du angir et passord når du vil skrive ut eller redigere pdf-filen.
	Vedlagt fil maks størrelse	Velg maksimal størrelse på vedlagt fil. Velg en stor størrelse hvis du ofte sender store filer.	
	Skannerapport	Skriver ut opp til 250 rapporter for e-postlogger som inneholder skannedata, sted og skannerresultater.	

Skann til nettsky

Hvis du vil vite mer om hvordan du bruker Skann til nettsky, kan du besøke portalen tilEpson Connect.

➔ [“Bruke tjenesten Epson Connect”](#) på side 12

Skann til Document Capture Pro

➔ [“Skanne til Document Capture Pro \(kun for Windows\)”](#) på side 63

Skann til datamaskin (WSD)

➔ [“Skanne til en datamaskin \(WSD\)”](#) på side 64

Oppsett-modus

Meny	Innstillinger og beskrivelse
Blekknivåer	Kontrollerer statusen til blekkpatronene og vedlikeholdsboksen.

Menyliste for kontrollpanel

Meny	Innstillinger og beskrivelse		
Vedlikehold	Dysekontroll skrivehode	Skriver ut et mønster for å sjekke om skrivehodets dyser er tette.	
	Rengjøring av skrivehode	Rengjør skrivehodet for å fjerne smuss i tette dyser.	
	Hodeinnretting	Vertikal justering	Korrigerer vertikale hull i en utskrift.
		Horisontal justering	Korrigerer horisontale hull i en utskrift.
	Tykt papir	Velg På når du skriver ut på tykt papir for å unngå flekker.	
	Rengjøring papirskinne	Kjør denne funksjonen for å rengjøre innsiden av produktet.	
Papiroppsett	Velg papirstørrelsen og papirtypen du plasserte i hver papirkilde. Denne menyen vises hver gang du legger papir i papirkassetten.		
Skriv ut statusark	Statusark for konfigurasjon	Skriver ut et ark som viser gjeldende skriverinnstillinger.	
	Statusark for forsyning	Skriver ut et ark som viser informasjon om rekvisita.	
	Loggark for bruk	Skriver ut et ark som viser en logg over skriverens bruksdata.	
	PS3-statusark*	Skriver ut et ark som viser gjeldende PS3-status.	
	PS3-skrifttyperliste*	Skriver ut et ark som viser PS3-skrifttyperlisten som er tilgjengelig for produktet.	
	PCL-fonnlister*	Skriver ut et ark som viser PCL-skrifttyperlisten som er tilgjengelig for produktet.	
Nettverkstatus	Wi-Fi-/nettverksstatus	Du kan se gjeldende nettverksinnstillinger og skrive ut et ark med nettverksstatusen.	
	Wi-Fi Direct-status		
	E-postserverstatus	Du kan se gjeldende innstillinger for e-postserveren.	
	Epson Connect-status	Du kan sjekke om skriveren er registrert eller tilkoblet tjenesten Epson Connect or Google Cloud Print. ➔ "Bruke tjenesten Epson Connect" på side 12	
	Google Cloud-utskriftst.		
Administratorinnstillinger	Adminpassord	Registrere, endre eller tilbakestille passordet som brukes til å låse kontrollpanelet for å hindre tilfeldige eller utilsiktede endringer.	
	Låsinnstillinger	Velg På for å låse kontrollpanelet ved hjelp av passordet som er registrert i Adminpassord.	
Systemadministrasjon	➔ "Innstillinger for Systemadministrasjon" på side 105		

* Denne funksjonen støttes kun av WF-5690-serien.

Innstillinger for Systemadministrasjon

Administratoren kan låse kontrollpanelet for å forhindre at det gjøres utilsiktede endringer. Hvis du vil låse kontrollpanelet, velger du menyer som vist nedenfor, og angir passordet.

Oppsett > Administratorinnstillinger > Låsinnstilling

Passordet kreves når du bruker følgende funksjoner.

Menyliste for kontrollpanel

- Angir innstillingene for Systemadministrasjon i Oppsett-modus
- Endre Øko-modus-innstillinger.
- Legger til, sletter og redigerer innstillinger i Forhåndsinnstilling og kontaktlisten

Passordet som angis i Låsinnstilling, er også nødvendig når du foretar innstillinger i Epson WebConfig eller EpsonNet Config.

Merknad:

Hvis du glemmer passordet ditt, må du kontakte forhandleren.

Menyliste for kontrollpanel

Meny	Innstillinger og beskrivelse		
Skriverinnstillinger	Papirkildeinnstillinger	Bakre arkmater-prioritet	Velg Normal for å gi prioritet til bakre arkmater.
		A4/ Letter auto. bytte	Rediger papirinnstillinger for A4 og Letter. Når du velger papirstørrelsen A4 eller Letter for utskrift og det ikke er angitt noen papirkilde for den valgte papirstørrelsen, skrives dokumentene ut på en annen papirstørrelse (Letter for A4 eller A4 for Letter).
		Velg auto. innstillinger	Velg På for å bruke papir fra papirkilden med papir som stemmer med papirinnstillingene.
		Feilmelding	Papirstørrelsemelding Papirtypevarsling
	Tidsavbrudd for USB I/F*1	Angi tidslengde i sekunder som må forløpe før avslutning av USB-kommunikasjonen med en datamaskin etter at skriveren mottar en utskriftsjobb fra datamaskinen. Med PS3-/PCL-utskrifter hender det at slutten på en jobb ikke er klart definert, noe som skaper uendelig USB-kommunikasjon. Når dette skjer, avslutter skriveren kommunikasjonen etter at den angitte tiden har forløpt. Skriv inn 0 (null) for å deaktivere tidsavbruddsfunksjonene.	
	Utskriftsspråk*1	Angi utskriftsspråket for USB-grensesnittet og nettverksgrensesnittet.	
	Auto feilløsning	Velg en handling når det oppstår en feil under tosidig utskrift på grunn av mangel på tilgjengelig papir for tosidig utskrift, eller når det oppstår en feil fordi minnet er fullt mens skriveren behandler en utskriftsjobb. Velg På for å vise en advarsel og skrive ut på kun én papirside (for en feil med tosidig utskrift), eller for å skrive ut kun den delen av dataene som skriveren kunne behandle.	
	Grensesnitt for minneenh	Minneenhet	Velg Deaktiver for å deaktivere en minneenhet. Hvis Deaktiver er valgt, vil ikke produktet gjenkjenne minneenheten du har satt i.
		Fildeling	Velg hvilken datamaskin du vil tilordne skrivetilgang til minneenheten. Du kan velge en datamaskin som er tilkoblet via usb eller via et nettverk.
	PC-tilkobling via USB	Velg om du vil aktivere eller deaktivere usb-grensesnittet. Hvis Deaktiver er valgt, vil ikke datamaskinen gjenkjenne produktet, selv om det er tilkoblet via en usb-kabel.	

Menyliste for kontrollpanel

Meny	Innstillinger og beskrivelse		
Felles innstillinger	LCD-lysstyrke	Justerer lysstyrken på LCD-skjermen.	
	Lyd	Justerer lydinnstillingene.	
	Innsovingstid	Angir hvor lang tid det skal ta før LCD-skjermen blir svart.	
	Strøm av-tidtager	Angir hvor lang tid det skal ta før strømmen slås av automatisk. Du kan justere tiden før strømsparing tas i bruk. En økning vil påvirke energieffektiviteten til produktet. Tenk på miljøet før du gjør endringer.	
	Innstillinger dato/kl.	Dato/kl.	Angi aktuell dato og klokkeslett.
		Sommertid	Velg På for å angi sommertid.
		Tidsforskjell	Angi tidsforskjellen mellom UTC og gjeldende tidssone.
	Land/region	Velg aktuelt land/region.	
	Språk/Language	Velg visningsspråk.	
Tidsavbrudd for handling	Velg På for å gå tilbake til Hjem-menyen etter tre minutter med inaktivitet.		
Wi-Fi/nettverksinnst.	Wi-Fi-/nettverksstatus		Du kan se gjeldende nettverksinnstillinger og skrive ut et ark med nettverksstatusen.
	Wi-Fi-oppsett	Wi-Fi-oppsett-veiviser	Hvis du vil vite mer om innstillingselementene, se Nettverkshåndboken på nettet.
		Trykk-napp-oppsett (WPS)	
		Oppsett av PIN (WPS)	
		Wi-Fi autotilkobling	
		Deaktiver Wi-Fi	Nettverksproblemer kan løses ved at du deaktiverer eller tilbakestiller Wi-Fi-innstillinger og deretter gjør innstillingene på nytt. Du finner mer informasjon i Nettverkshåndboken på nettet.
	Oppsett av Wi-Fi Direct	Hvis du vil vite mer om innstillingselementene, se Nettverkshåndboken på nettet.	
	Tilkoblingskontroll		Du kan kontrollere nettverksstatusen og skrive ut rapporten. Hvis det er et problem med tilkoblingen, hjelper rapporten deg å finne løsningen.
Avansert oppsett		Hvis du vil vite mer om innstillingselementene, se Nettverkshåndboken på nettet.	
Epson Connect-tjenester	Hvis du vil vite mer om hvordan du bruker disse tjenestene, se brukerveiledningen for Epson Connect. ➔ "Bruke tjenesten Epson Connect" på side 12		
Google Cloud utskrift			

Menyliste for kontrollpanel

Meny	Innstillinger og beskrivelse		
Kopiinnstillinger	Angi Brukerstandardinnst. Innstillingene du angir i denne menyen, vises som standardinnstillinger i hver enkelt modus. Se menylisten for hver modus hvis du ønsker mer informasjon om innstillingselementene. ➔ "Kopi-modus" på side 100 ➔ "Skann-modus" på side 102		
Skannerinnstillinger			
Faksinnstillinger	Brukerstandardinnst.	Du kan endre standarsinnstillingene når du sender en faks. Se følgende avsnitt hvis du ønsker mer informasjon om de ulike menyene. ➔ "Faks-modus" på side 102	
	Sendeinnstillinger	Samlesending	Velg På for å sortere fakser som venter på sending i minnet, etter mottaker. Deretter sender du dem som en samlesending. ➔ "Bruke praktiske faksfunksjoner" på side 86
		Lagre feildata	Velg På for å lagre fakser som ikke kunne sendes, i produktets minne. Du kan sende faksene på nytt fra Statusmeny. ➔ "Ved hjelp av statusmenyen" på side 95
	Motta-innstillinger	Mottaksmodus	➔ "Konfigurere modusen " på side 90
		DRD	Se Trinn 7 i følgende avsnitt. ➔ "Bruke faksinnstillingsveiviseren" på side 79
		Ringer til svar	➔ "Angi antall ringinger før det svares" på side 81
		Fjernmottak	Se merknaden i følgende avsnitt. ➔ "Motta en faks manuelt" på side 94

Menyliste for kontrollpanel

Meny	Innstillinger og beskrivelse		
	Utdatainnstillinger	Faksutgang	➔ "Utmatning av mottatte fakser" på side 90
		Automatisk reduksjon	Velg om størrelsen på store mottatte fakser skal reduseres slik at de passer med papirstørrelsen i den valgte papirkilden eller om de skal skrives ut i den opprinnelige størrelsen på flere ark.
		Automatisk rotering	Hvis du har lagt inn A5-papir i papirkilden, velger du På for å rotere et en innkommende faks i liggende A5-format slik at den skrives riktig ut på arket.
		Sorteringsstabel	Velg På for å skrive ut mottatte fakser fra siste side (skriv ut i synkende rekkefølge), slik at de utskrevde dokumentene stables i riktig siderekkefølge. Når produktet kjører på lite minne, er det mulig at dette alternativet ikke er tilgjengelig.
		Avbruddtid for utskrift	Velg en tidsperiode her for å angi at du vil stanse automatisk utskrift av fakser og rapporter under denne perioden. Mottatte fakser i denne perioden lagres i produktets minne. Kontroller at det finnes nok ledig minne før du aktiverer denne funksjonen.
		Videresendingsrapport	Velg om du vil skrive ut en rapport hver gang en mottatt faks videresendes. Som standard skriver produktet ut en rapport kun når det oppstår feil.
		Legg bilde til rapport	Velg På (stort bilde) eller På (lite bilde) for å skrive ut en Sendekvittering med et bilde av den første siden av dokumentet. Bilder av fakser i farger eller i svart-hvitt sendes som sendes med alternativet Send direkte skrives ikke ut.
		Auto. utskrift Fakslogg	➔ "Skrive ut en fakslogg automatisk" på side 96
		Rapportformat	Velg det formatet for faksrapporter som er forskjellig fra Protokollspor. Velg Detalj for å skrive ut med feilkoder.

Menyliste for kontrollpanel

Meny	Innstillinger og beskrivelse		
	Basisinnstillinger	Fakshast.	Angir hastigheten som brukes til å sende og motta fakser.
		ECM	Angir om ECM (Error Correction Mode: feilkorrigeringsmodus) skal brukes til automatisk korrigeringsmodus som sendes/mottas med feil på grunn av problemer på linjen eller andre problemer. Fargefakser kan ikke sendes/mottas hvis ECM er av.
		Summetone-registrering	Når dette alternativet er På , starter produktet å slå nummeret så snart det registreres en summetone. Det er mulig at det ikke kan registrere en summetone når det er tilkoblet en PBX (Private Branch Exchange) eller TA (Terminal Adapter). I slike tilfeller må du først endre innstillingen Linjetype til PBX . Hvis det ikke fungerer, endrer du alternativet til Av . Det kan imidlertid føre til at første siffer i et faksnummer blir utelatt og faksen sendes til feil nummer.
		Ringemodus	Angir telefonsystemtypen som du har koblet produktet til. Avhengig av regionen kan det hende at denne innstillingen ikke vises. Når alternativet er satt til Puls, kan du midlertidig endre ringemodusen fra puls til tone ved å trykke på ✕ ("T" angis) samtidig som du skriver inn et nummer øverst på faksskjermen.
		Linjetype	➔ " Angi linjetype " på side 80
		Topptekst	Se Trinn 5 og 6 i følgende avsnitt. ➔ " Bruke faksinnstillingsveiviseren " på side 79
	Sikkerhetsinnst.	Begrens direkteoppring	Velg På for å deaktivere manuell registrering av mottakerens faksnumre, slik at operatøren kun kan velge mottakere fra kontaktlisten eller loggen over sendte fakser. Velg Angi to ganger hvis du vil at operatøren skal angi faksnummeret to ganger for å unngå feil.
		Bekreft adresseliste	Velg På hvis du vil se en skjerm for bekreftelse av mottaker før sendingen startes.
		Innbokspassord innst.	Velg et passord for å beskytte Innboksen for å unngå at brukere viser mottatte fakser. Du kan endre passordet ved å velge Endre . Hvis du vil slette passordet og annullere passordbeskyttelsen, velger du Tilbakestill .
		Autotøm backup-data	Velg På hvis du vil at sendte og mottatte fakser som lagres i produktets minne, skal slettes automatisk.
		Tøm backup-data	Sletter sendte og mottatte fakser som lagres i produktets minne, permanent. Hvis du gir produktet til noen andre eller avhender det, bør du kjøre denne funksjonen først.
	Kontroller fakstilkoblingen		Kontrollerer statusen til fakstilkoblingen. Se Trinn 11 i følgende avsnitt. ➔ " Bruke faksinnstillingsveiviseren " på side 79
	Faksinnstillingsveiviser		➔ " Bruke faksinnstillingsveiviseren " på side 79

Menyliste for kontrollpanel

Meny	Innstillinger og beskrivelse		
Universale utskriftsinnst.	Øvre forskyvning	Justerer øver eller venstre marg.	
	Venstre forskyvning		
	Øvre forskyvning bak	Justerer den øvre eller venstre margin på baksiden av arket når du bruker dobbeltsidig utskrift.	
	Venstre forskyvning bak		
	Sjekk papirbredde	Velg På for å kontrollere papirbredden før du starter utskriften. Slik unngår du at det skrives ut over kantene på papiret når papirstørrelsene er feil, men det kan redusere utskriftshastigheten.	
	Tørketid	Velg tørketid før du starter dobbeltsidig utskrift.	
	Sløyfing av tom side	Velg På for å hoppe over blanke sider automatisk.	
PDL-utskriftskonfigurasjon ^{*1}	Felles innstillinger	Papirstørrelse	Velg papirstørrelsen.
		Papirtype	Velg papirtype.
		Papirretning	Angir retningen på utskriften.
		Kvalitet	Velg utskriftskvalitet.
		Blekksparemodus	Velg På for å spare blekk.
		Utskriftsordre	Velg Siste side øverst for å starte utskriften fra den siste siden i dokumentet. Velg Første siden øverst for å starte utskriften fra den første siden i dokumentet.
		Antall eksemplarer	Angir antall eksemplarer.
		Innbindingsmarg	Velg innbindingsmarg.
		Auto. papirutløsning	Velg På for å løse ut papir automatisk når mottakstiden er utløpt.
2-sidig utskrift	Velg På for å starte dobbeltsidig utskrift.		

Menyliste for kontrollpanel

Meny	Innstillinger og beskrivelse			
		PCL-meny	Skrifttypekilde	Velg standard skrifttypekilde.
			Skrifttypenummer	Velg standard skrifttypenummer for standard skrifttypekilde. Det tilgjengelige antallet avhenger av innstillingene du gjør.
			Avstand	Angi standard skrifttypeavstand hvis fonten er skalerbar og har fast avstand. Du kan velge mellom 0,44 til 99,99 cpi (tegn per tomme), i inkrementer på 0,01-cpi. Dette elementet vises kanskje ikke, avhengig av innstillingene for Skrifttypekilde eller Skrifttypenummer.
			Punktstørrelse	Angi standard skrifttypehøyde hvis fonten er skalerbar og proporsjonal. Du kan velge fr 4,00 til 999,75 punkter, i inkrementer på 0,25 punkter. Dette elementet vises kanskje ikke, avhengig av innstillingene for Skrifttypekilde eller Skrifttypenummer.
			Symbolsett	Angi standard symbolsett. Hvis skrifttypen du valgte i Skrifttypekilde og Skrifttypenummer ikke er tilgjengelig i den nye Symbolsett-innstillingen, erstattes Skrifttypekilde- og Skrifttypenummer-innstillingene automatisk med standardverdien, IBM-US.
			Linjer	Angi antall linjer for den valgte papirstørrelsen og papirretningen. Det fører også til en endring i linjeavstand (VMI), og den nye VMI-avstanden lagres i skriveren. Dette betyr at senere endringer i innstillinger for sidestørrelse eller papirretning fører til endringer i Linjer-verdien, basert på den lagrede VMI.
			CR-funksjon	Angi for spesielle operativsystemer, som f.eks. UNIX.
			LF-funksjon	
			Tildel papirkilde	Angi tildelingen for kommandoen for valg av papirkilde. Når 4 er valgt, angis kommandoene som kompatible med HP LaserJet 4. Når 4K er valgt, angis kommandoene som kompatible med HP LaserJet 4000, 5000 og 8000. Når 5S er valgt, angis kommandoene som kompatible med HP LaserJet 5S.

Menyliste for kontrollpanel

Meny	Innstillinger og beskrivelse			
		PS3-meny	Feilskjema	Velg På for å skrive ut et feilskjema når det oppstår en feil i PS3-modus, eller når PDF-filen du prøvde å skrive ut ikke støttes.
			Farging	Velg farging.
			Bildebeskyttelse	Velg På hvis du ikke vil redusere utskriftskvaliteten. Når dette er på, stopper utskriften hvis det er for lite minne.
			Binær	Velg På for binære data, og Av for ASCII-data. Binær er kun tilgjengelig over en nettverksforbindelse. For å bruke binære data må du kontrollere at applikasjonen din støtter binære data, og at SEND CTRL-D Before Each Job (SEND CTRL-D før hver jobb) og SEND CTRL-D After Each Job (SEND CTRL-D etter hver jobb) er satt til No (Nei) .
			Tekstpåvisning	Velg På for å konvertere tekstfiler til PostScript-filer ved utskrift. Denne innstillingen er bare tilgjengelig når Utskriftsspråk er satt til PS3 .
PDF-side-størrelse	Angi papirstørrelse når du skriver ut en PDF-fil fra en datamaskin eller en annen enhet uten skriverdriveren. Når Auto er valgt, bestemmes papirstørrelsen basert på størrelsen på den første siden som skrives ut.			
Sikkerhetsinnst.* ²	Tilgangskontroll	Velg om det skal angis tilgangskontroll på skriveren. Når denne er På , må det skrives inn passord når skriveren brukes. I tillegg, når denne er På , må det også angis om det skal tillates jobber uten Autentisering.		
	Slett konfidensielle jobber	Velg for å slette alle konfidensielle jobber som er lagret i Konfidensiell jobb i Statusmeny. ➔ " Statusmeny " på side 23		
Øko-modus	På	Du kan justere tiden før strømsparing tas i bruk. En økning vil påvirke energieffektiviteten til produktet. Tenk på miljøet før du gjør endringer. Velg På for å aktivere følgende funksjoner i Øko-modus.		
	Av			
	Konfigurer	Innsovingstid	Angir hvor lang tid det skal ta før LCD-skjermen blir svart.	
		LCD-lysstyrke	Justerer lysstyrken på LCD-skjermen.	
		2-sidig (kopi)	Velg På for å angi dobbeltsidig kopiering som standard.	
2-sid. (minne)		Velg På for å angi dobbeltsidig kopiering som standardinnstilling i Minneenhet-modus.		
Tøm data i internt minne* ¹	Tømmer valgte minnedata.			

Menyliste for kontrollpanel

Meny	Innstillinger og beskrivelse
Gjenopprett standardinnst.	Tilbakestiller de valgte innstillingene til standardinnstillinger.

*1 Denne funksjonen støttes kun av WF-5690-serien.

*2 Denne funksjonen støttes kun av WF-5620-serien og WF-5690-serien.

Kontakter

➔ [“Gjøre innstillinger i kontaktlisten” på side 98](#)

F.h.inn

Du kan lagre innstillingene du bruker oftest ved kopiering, skanning og faksing som forhåndsinnstillinger. Målinformasjonen som velges fra kontaktlisten, for eksempel e-postadresser, nettverksmapper og faksnumre, inkluderes også i forhåndsinnstillingene.

Følg fremgangsmåten under for å opprette en forhåndsinnstilling.

Trykk på **F.h.inn** på skjermen Hjem, velg **Legg til ny**, og velg deretter en funksjon. Toppskjermen til den valgte funksjonen vises. Gjør dine innstillinger, og trykk deretter **Lagre**. Angi et navn for å identifisere forhåndsinnstillingen og trykk på **Lagre**.

Merknad:

*Du kan også opprette forhåndsinnstillinger i alle funksjonsmoduser ved å trykke på **F.h.inn** på toppskjermen til den valgte funksjonen.*


Når du vil åpne forhåndsinnstillingen, trykker du på **F.h.inn** på skjermen Hjem, og velger forhåndsinnstillingen du vil bruke, fra listen over forhåndsinnstillinger.

Statusmeny

➔ [“Statusmeny” på side 23](#)

Informasjon om blekkpatroner og rekvisita

Blekkpatroner

Produkt	Ikon	Black (Svart)	Cyan	Magenta	Yellow (Gul)
WF-4630*	Tårnet i Pisa 	79/79XL	79/79XL	79/79XL	79/79XL
WF-4640*					
WF-5620*		79/79XL/T7891	79/79XL/T7892	79/79XL/T7893	79/79XL/T7894
WF-5690*					
WF-5621	-	T7921	T7922	T7923	T7924

* Hvis du ønsker mer informasjon om Epsons blekkpatronkapasitet, besøker du følgende webområde.
<http://www.epson.eu/pageyield>

For Australia/New Zealand

Produkt	Black (Svart)	Cyan	Magenta	Yellow (Gul)
WF-4630	786	786	786	786
WF-4640	786XL	786XL	786XL	786XL
WF-5690	788XXL	788XXL	788XXL	788XXL

Merknad:

Ikke alle blekkpatroner er tilgjengelige i alle regioner.

Farge	Black (Svart), Cyan, Magenta, Yellow (Gul)
Blekkpatronenes levetid	For best resultat bør blekkpatronen brukes opp innen seks måneder etter at esken ble åpnet.
Temperatur	Lagring: -20 til 40 °C (-4 to 104 °F) 1 måned ved 40 °C (104 °F) Frysepunkt: * -10 °C (14 °F)

* Blekket tiner, og kan brukes etter ca. 3 timer ved 25 °C (77 °F).

Vedlikeholdsboks

Du kan bruke følgende vedlikeholdsbokser med dette produktet:

	Delenummer
Vedlikeholdsboks	T6710

Skifte ut blekkpatroner

Sikkerhetsinstruksjoner om blekkpatroner, forhåndsregler og spesifikasjoner

Sikkerhetsinstruksjoner

Vær oppmerksom på følgende når du håndterer blekkpatroner:

- Oppbevar blekkpatroner utilgjengelig for barn.
- Vær forsiktig med hvordan du håndterer brukte blekkpatroner. Det kan fremdeles finnes litt blekk rundt åpningen.
 - Hvis du får blekk på huden, må du vaske grundig med såpe og vann.
 - Hvis du får blekk i øynene, må du øyeblikkelig skylle med vann. Hvis du fremdeles har ubehag eller synsforstyrrelser etter grundig skylling, må du oppsøke lege umiddelbart.
 - Hvis du får blekk i munnen må du straks spytte det ut og kontakte lege.
- Før den nye blekkpatronen installeres i skriveren skal den ristes frem og tilbake horisontalt, i bevegelser på 10 cm og ca 15 ganger i løpet av fem sekunder.
- Bruk blekkpatronen før utløpsdatoen som er trykt på esken.
- Bruk opp blekkpatronen innen seks måneder etter installasjon for best mulige resultater.
- Ikke demonter eller omform blekkpatronen — da er det ikke sikkert at skriveren fungerer normalt.
- Ikke berør den grønne brikken på siden av patronen. Dette kan hindre normal bruk og utskrift.
- Brikken på denne blekkpatronen inneholder en del informasjon om patronen, som blekkpatronstatus, slik at patronen fritt kan tas av og settes inn.
- Hvis du tar ut en blekkpatron for å bruke den senere, må du beskytte blekkforsyningsområdet mot skitt og støv, og oppbevare den i samme type omgivelser som dette produktet. Vær oppmerksom på at det er en ventil i blekkforsyningsporten som gjør det unødvendig å bruke deksler eller plugger, men det må utvises forsiktighet for å hindre at blekket setter farge på ting som patronen er i kontakten. Ikke berør blekkforsyningsporten eller områdene rundt.

Forholdsregler ved utskifting av blekkpatroner

Les alle instruksjonene i denne delen før du skifter ut blekkpatronene.

- For best utskriftsresultat bør blekkpatronen brukes opp innen seks måneder etter installasjon.
- Hvis du flytter blekkpatroner fra et kaldt sted til en varmt sted, må de stå i romtemperatur i minst tre timer før bruk.

Skifte ut blekkpatroner

- Ikke mist dem eller slå dem mot harde gjenstander, dette kan føre til at blekket lekker ut.
- Ikke flytt skriverhodet for hånd, da dette kan skade skriveren.
- Denne skriveren bruker blekkpatroner som er utstyrt med en grønn brikke som overvåker mengden blekk som brukes av hver patron. Patroner kan brukes selv om de tas ut og settes i på nytt.
- Hvis du midlertidig må fjerne en blekkpatron, må du passe på å beskytte blekkforsyningsområdet mot smuss og støv. Oppbevar blekkpatronen i de samme omgivelsene som skriveren.
- Aldri slå av skriveren under førstegangs blekkklading. Blekket vil kanskje ikke fylles opp, og skriveren kan bli utilgjengelig for utskrift.
- Blekkforsyningsporten har en ventil som er utviklet for å samle opp overflødig blekk. Du trenger ikke skaffe egne deksler eller plugg. Vi anbefaler likevel forsiktig håndtering. Ikke rør forsyningsporten eller det omkringliggende området på patronen.
- Andre produkter som ikke er produsert av Epson kan føre til skader som ikke dekkes av Epsons garantier, og som under visse omstendigheter kan føre til feil på produktet.
- Epson anbefaler bruk av ekte Epson-blekkpatroner. Epson kan ikke garantere kvaliteten eller påliteligheten til uekte blekk. Bruk av uekte blekk kan føre til skader som ikke dekkes av Epsons garantier, og som under visse omstendigheter kan føre til feil på produktet. Det er ikke sikkert at informasjon om nivåene på ikke-originalt blekk vises.
- La den gamle patronen stå i skriveren til du har skaffet en ny, ellers kan blekket som er igjen i skriverhodet tørke ut.
- Når farget blekk er oppbrukt og det fremdeles er igjen svart blekk, kan du fortsette utskriften midlertidig bare med svart blekk.
➔ [“Midlertidig utskrift med svart blekk når farget blekkpatron er oppbrukt” på side 122](#)
- Aldri slå av skriveren mens du skifter blekkpatron. Dette kan skade den grønne brikken på blekkpatronen, og føre til at skriveren ikke skriver ut skikkelig.
- Du kan ikke skifte ut med patronene som fulgte med produktet.

Spesifikasjoner på blekkpatron

- Epson anbefaler at blekkpatronen brukes opp før utløpsdatoen som er trykt på esken.
- Blekkpatronene som fulgte med produktet, benyttes delvis under første gangs oppsett. For å kunne produsere høykvalitets utskrifter vil utskriftshodet på produktet være fylt med blekk. Denne éngangsprosessen bruker opp litt blekk, og derfor kan disse patronene skrive ut færre sider sammenlignet med påfølgende blekkpatroner.
- Hvor mange sider som kan skrives ut, vil avhenge av hva du skriver ut, papirtypen som benyttes, utskriftsfrekvensen og miljømessige betingelser som for eksempel temperatur.
- For å garantere at du får utskrifter av førsteklasses kvalitet og for å beskytte utskriftshodet, vil det være en blekkreserve igjen i patronen selv om produktet angir at patronen må byttes. Det estimerte antallet sider som kan skrives ut, inkluderer ikke denne reserven.
- Selv om blekkpatronene kan inneholde resirkulert materiale, påvirker ikke dette produktfunksjonaliteten eller -ytelsen.

Skifte ut blekkpatroner

- ❑ Når du skriver ut i svart-hvitt eller gråtoner, kan det hende at farget blekk brukes i stedet for svart blekk, avhengig av papirtypen og utskriftskvalitetsinnstillingene. Dette er fordi en blanding av farget blekk brukes til å lage svart.

Kontrollere statusen til blekkpatronene

For Windows

Merknad:

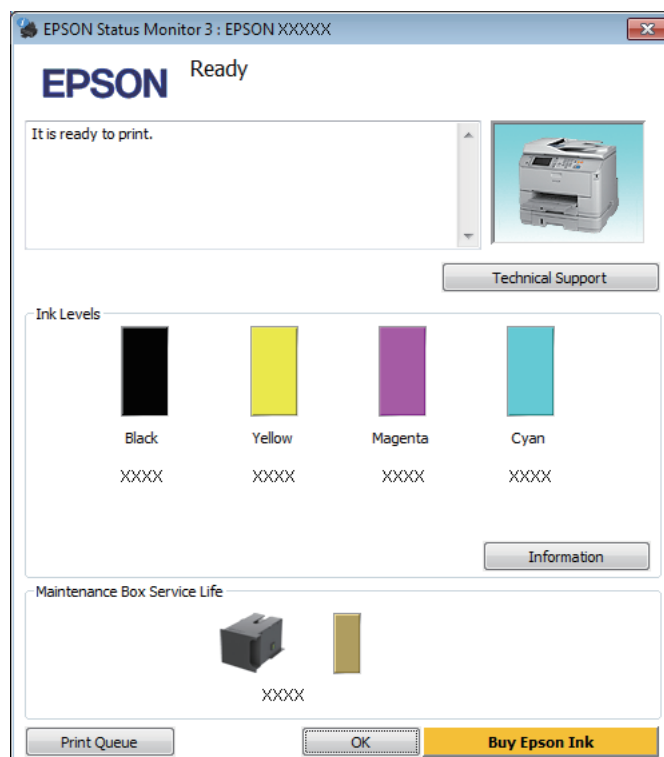
Når en blekkpatron holder på å gå tom, vises et *Low Ink Reminder* (Varsel om lite blekk) automatisk på skjermen. Du kan også kontrollere blekkpatronenes status fra dette vinduet. Hvis du ikke ønsker at denne skjermen skal vises, må du først gå inn på skriverdriveren, klikke kategorien **Maintenance (Vedlikehold)**, og deretter velge **Monitoring Preferences (Kontrollinnstillinger)**. På skjermen *Monitoring Preferences (Kontrollinnstillinger)* fjerner du avmerkingen for **See Low Ink Reminder (Se Varsel om lite blekk)**.

Gjør ett av følgende for å kontrollere statusen til blekkpatronene:

- ❑ Åpne skriverdriveren, klikk kategorien **Main (Hoved)** og klikk deretter knappen **Ink Levels (Blekknivå)**.
- ❑ Dobbeltklikk snarveisikonet for produktet på Windows taskbar (oppgavelinjen). Avsnittet nedenfor beskriver hvordan du legger til et snarveisikon på taskbar (oppgavelinjen):
 - ➔ [“Fra snarveisikonet på taskbar \(oppgavelinjen\)” på side 44](#)

Skifte ut blekkpatroner

- Åpne skriverdriveren, klikk kategorien **Maintenance (Vedlikehold)** og klikk deretter knappen **EPSON Status Monitor 3**. En illustrasjon viser statusen til blekkpatronene.



Merknad:

- Hvis EPSON Status Monitor 3 ikke vises, åpner du skriverdriveren og klikker kategorien **Maintenance (Vedlikehold)**. Deretter klikker du knappen **Extended Settings (Utvidede innstillinger)**. I vinduet **Extended Settings (Utvidede innstillinger)** merker du av for **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktiver EPSON Status Monitor 3)**.
- Avhengig av de gjeldende innstillingene, kan det hende at den forenklede statusmonitoren vises. Klikk knappen **Details (Detaljer)** for å vise vinduet ovenfor.
- Blekknivåene som vises, er en omtrentlig indikasjon.

For Mac OS X

Du kan kontrollere statusen til blekkpatronene ved hjelp av EPSON Status Monitor. Følg trinnene nedenfor.

- 1 Åpne Epson Printer Utility 4.
➔ ["Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X"](#) på side 45

Skifte ut blekkpatroner

2

Klikk ikonet for **EPSON Status Monitor**. EPSON Status Monitor vises.



Merknad:

- Bildet viser blekkpatronstatusen da EPSON Status Monitor først ble åpnet. Hvis du vil oppdatere statusen til blekkpatronene, klikker du **Update (Oppdater)**.
- Blekknivåene som vises, er en omtrentlig indikasjon.

Bruke kontrollpanelet

1

Trykk på **i** i kontrollpanelet.

2

Velg **Skriverinformasjon**.

Merknad:

- Blekknivåene som vises, er en omtrentlig indikasjon.
- Statusikonet til høyre på LCD-skjermen angir statusen på vedlikeholdsboksen.

Midlertidig utskrift med svart blekk når farget blekkpatron er oppbrukt

Når farget blekk er oppbrukt og det fremdeles er igjen svart blekk, kan du fortsette utskriften en kort stund bare med svart blekk. Du bør imidlertid skifte ut de tomme blekkpatronene så raskt som mulig. Se avsnittet nedenfor for å finne ut hvordan du fortsetter utskriften midlertidig med svart blekk.

Merknad:

Den faktiske tiden varierer, avhengig av bruksforholdene, hvilke bilder som skrives ut, utskriftsinnstillinger og hvor ofte du bruker skriveren.

For Windows

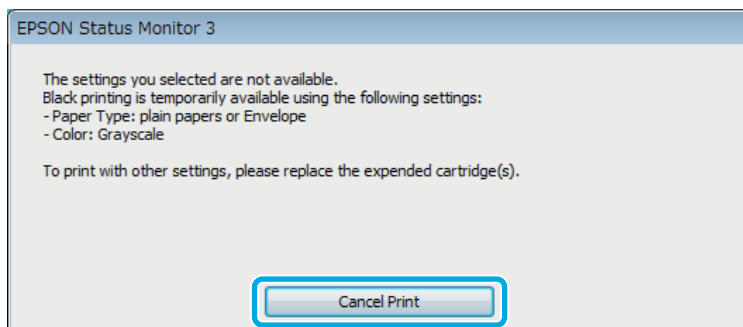
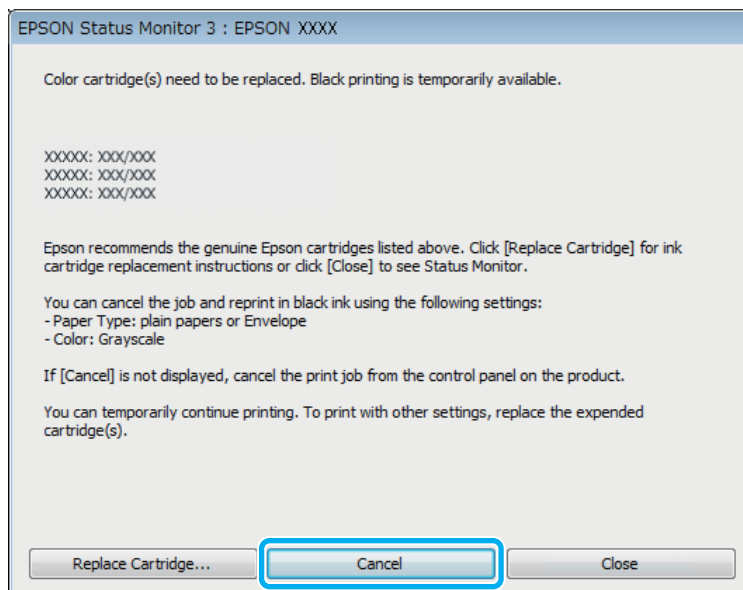
Merknad for Windows:

*Denne innstillingen er bare tilgjengelig når EPSON Status Monitor 3 er aktivert. Hvis du vil aktivere Status Monitor, åpner du skriverdriveren og klikker kategorien **Maintenance (Vedlikehold)**. Deretter klikker du **Extended Settings (Utvidede innstillinger)**. I vinduet Extended Settings (Utvidede innstillinger) merker du av for **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktiver EPSON Status Monitor 3)**.*

Følg trinnene nedenfor hvis du vil fortsette utskriften midlertidig med svart blekk.

Skifte ut blekkpatroner

- 1 Når EPSON Status Monitor 3 ber deg avbryte utskriftsjobben, klikker du **Cancel (Avbryt)** eller **Cancel Print (Avbryt utskrift)** for å avbryte utskriftsjobben.

**Merknad:**

Hvis feilmeldingen om at en farget blekkpatron er oppbrukt kommer fra en annen datamaskin på nettverket, må du eventuelt avbryte utskriftsjobben på produktet.

- 2 Legg i vanlig papir eller konvolutter.
- 3 Åpne skriverinnstillingene.
 ➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Windows” på side 43](#)
- 4 Klikk kategorien Main (Hoved) og angi de nødvendige innstillingene.
- 5 Velg innstillingen **plain papers (vanlig papir)** eller **Envelope (Konvolutt)** som innstilling for Paper Type (Papirtype).
- 6 Velg **Grayscale (Gråtone)** som innstilling for Color (Farge).
- 7 Klikk **OK** for å lukke vinduet med skriverinnstillinger.

Skifte ut blekkpatroner

8

Skriv ut filen.

9

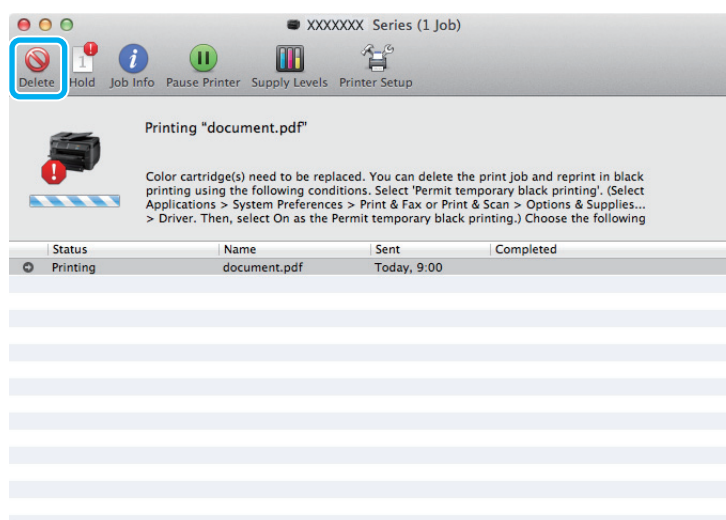
EPSON Status Monitor 3 vises på dataskjermen igjen. Klikk **Print in Black (Skriv ut med svart)** for å skrive ut med svart blekk.

For Mac OS X

Følg trinnene nedenfor hvis du vil fortsette utskriften midlertidig med svart blekk.

1


Hvis du ikke kan fortsette med utskriften, klikker du produktikonet i Dock. Hvis det vises en feilmelding der du blir bedt om å avbryte utskriftsjobben, klikker du **Delete (Slett)** og følger trinnene nedenfor for å skrive ut dokumentet på nytt med svart blekk.



Merknad:

Hvis feilmeldingen om at en farget blekkpatron er oppbrukt kommer fra en annen datamaskin på nettverket, må du eventuelt avbryte utskriftsjobben på produktet.

For Mac OS X 10.8:

Klikk på -knappen, og når det vises en feilmelding, klikker du **OK**. Følg fremgangsmåten nedenfor hvis du vil skrive ut dokumentet på nytt med svart blekk.



Skifte ut blekkpatroner

- 2 Åpne **System Preferences (Systemvalg)**, klikk **Print & Scan (Skriv ut & Skann)** (Mac OS X 10.8 eller 10.7) eller **Print & Fax (Skriv ut & Faks)** (Mac OS X 10.6 eller 10.5), og velg deretter produktet fra listen Printers (Skrivere). Klikk deretter **Options & Supplies (Valg og Forbruksmateriell)** og så på **Driver**.
- 3 Velg **On (På)** for Permit temporary black printing (Tillat midlertidig svart utskrift).
- 4 Legg i vanlig papir eller konvolutter.
- 5 Gå til dialogboksen Print (Skriv ut).
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X” på side 45](#)
- 6 Klikk på knappen **Show Details (Vis detaljer)** (for Mac OS X 10.7) eller på knappen ▼ (for Mac OS X 10.6 eller 10.5) for å utvide dialogboksen.
- 7 Velg produktet du vil bruke som Printer (Skriver), og foreta deretter egnede innstillinger.
- 8 Velg **Print Settings (Utskriftsinnstillinger)** fra hurtigmenyen.
- 9 Velg **plain papers (vanlig papir)** eller **Envelope (Konvolutt)** som innstilling for Media Type (Medietype).
- 10 Merk av for alternativet **Grayscale (Gråtone)**.
- 11 Klikk **Print (Skriv ut)** for å lukke dialogboksen Print (Skriv ut).

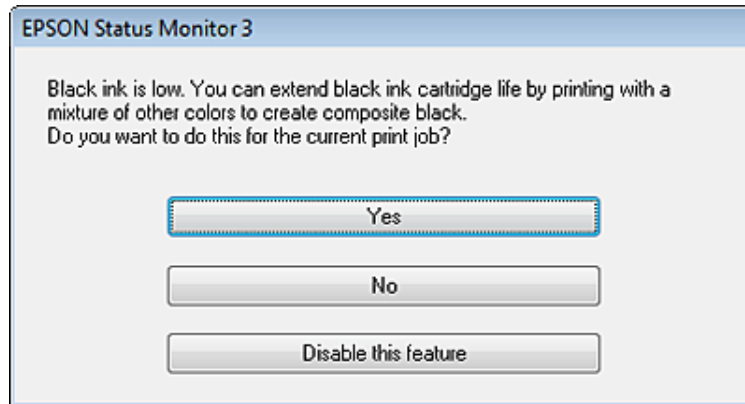
Spare svart blekk når det er lite blekk igjen i patronen (bare for Windows)

Merknad for Windows:

Denne innstillingen er bare tilgjengelig når EPSON Status Monitor 3 er aktivert. Hvis du vil aktivere Status Monitor, åpner du skriverdriveren og klikker kategorien **Maintenance (Vedlikehold)**. Deretter klikker du **Extended Settings (Utvidede innstillinger)**. I vinduet Extended Settings (Utvidede innstillinger) merker du av for **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktiver EPSON Status Monitor 3)**.

Skifte ut blekkpatroner

Vinduet nedenfor vises når det er lite svart blekk igjen og det finnes mer blekk i fargepatronen enn det gjør i den svarte patronen. Vinduet vises kun når **plain papers (vanlig papir)** er valgt som papirtype, og **Standard** er valgt som Quality (Kvalitet).



I vinduet kan du velge om du vil fortsette å bruke svart blekk som vanlig, eller om du vil spare på det svarte blekket ved å bruke en blanding av farget blekk for å lage svart.

- Klikk **Yes (Ja)** hvis du vil bruke en blanding av farget blekk for å lage svart. Dette vinduet vises også neste gang du har en liknende utskriftsjobb.
- Klikk **No (Nei)** hvis du vil fortsette å bruke det resterende svarte blekket for utskriftsjobben. Dette vinduet vises også neste gang du har en liknende utskriftsjobb, og du kan også da velge om du skal spare på det svarte blekket.
- Klikk **Disable this feature (Deaktiver denne funksjonen)** hvis du vil fortsette å bruke det resterende svarte blekket.

Skifte ut en blekkpatron

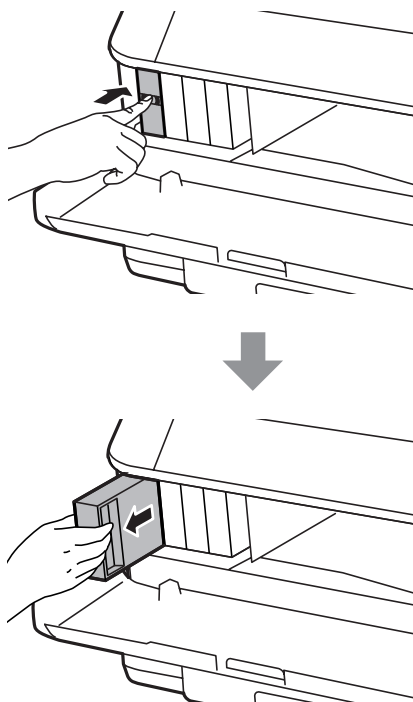
Når blekkpatronene har lavt blekknivå eller er tomme, vises det en melding på datamaskinen eller på kontrollpanelet.

Du kan skifte ut blekkpatronene når som helst når produktet ikke er i drift.

- 1** Åpne frontdekselet.

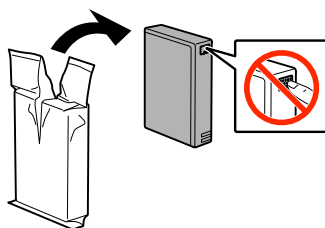
Skifte ut blekkpatroner

- 2** Skyv inn den blekkpatronen du vil skifte ut, og ta tak i håndtaket på patronen for å trekke den ut av skriveren. Kast den brukte patronen på forskriftsmessig vis. Ikke demonter den brukte patronen eller prøv å etterfylle den.

**Merknad:**

- Illustrasjonen viser utbytting av den svarte blekkpatronen. Bytt ut den patronen som skal byttes i din situasjon.
- Blekkpatroner du har tatt ut kan ha blekk rundt blekkforsyningsporten, så vær forsiktig slik at du ikke søler blekk på området rundt når du tar ut blekkpatroner.

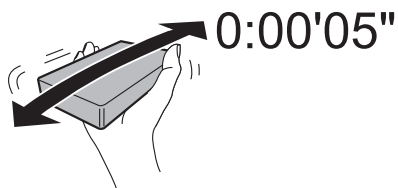
- 3** Ta ut den nye blekkpatronen fra emballasjen. Ikke berør den grønne brikken på siden av patronen. Dette kan hindre normal bruk og utskrift.

**Merknad:**

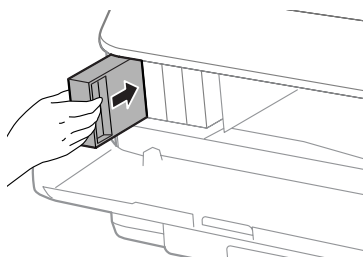
Ikke rist brukte blekkpatroner, de kan lekke.

Skifte ut blekkpatroner

- 4** Rist blekkpatronen horisontalt, i bevegelser på 10 cm og ca 15 ganger i løpet av fem sekunder, som vist i følgende illustrasjon.



- 5** Sett blekkpatronen inn i blekkpatronholderen. Skyv patronen inn til den klikker på plass.



Merknad:

Hvis **Sjekk** vises på produktets kontrollpanel, trykker du på det for å kontrollere om patronene er installert riktig.

- 6** Lukk frontdekselet.

Merknad:

Ikke slå av produktet mens strømlampen blinker.

Utskifting av blekkpatron er fullført. Skriveren vil gå tilbake til forrige status.

Vedlikeholde produktet og programvaren

Installasjonsalternativ

Papirkassettenhet

Installere papirkassettenheten

Følg trinnene under for å installere papirkassettenheten.

Merknad for WF-4630-serien/WF-5620-serien/WF-5690-serien:

Denne enheten er valgfri.

➔ [“Alternativ” på side 196](#)

1

Slå av produktet, og trekk ut strømledningen og alle grensesnittkabler.



Forsiktig:

Påse at du trekker ut strømledningen fra produktet for å unngå elektrisk støt.

2

Ta papirkassettenheten forsiktig ut av kartongen, og plasser den der du har planer om å sette opp produktet.

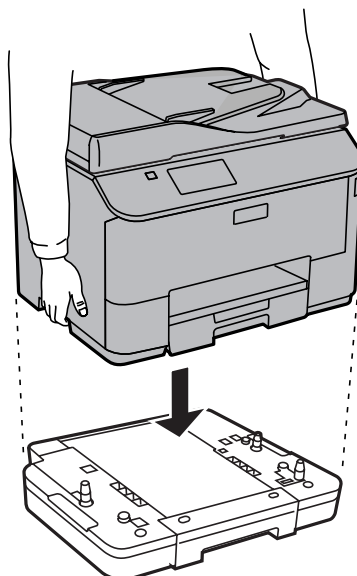
Merknad:

Ta beskyttelsesmaterialet av enheten.

Behold alt beskyttelsesmateriale i tilfelle du må transportere den valgfrie papirkassettenheten i fremtiden.

3

Juster hjørnene på produktet og enheten etter hverandre, og senk produktet forsiktig ned på enheten slik at kontakten og de to pinnene øverst på enheten passer inn i terminalen og hullene i bunnen av produktet.



Vedlikeholde produktet og programvaren

- 4 Koble til alle grensesnittkabler og strømledningen igjen.
- 5 Sett produktets strømledning inn i en stikkontakt.
- 6 Slå på produktet.

Aktivere den valgfrie kassetten på skriverdriveren

For å aktivere den valgfrie kassetten må du åpne skriveregenskapene, og gjøre følgende innstillinger.

Windows

- 1 Åpne skriveregenskapene.
➔ [“Tilgang til skriveregenskaper for Windows” på side 44](#)
- 2 Velg kategorien **Optional Settings (Valgfrie innstillinger)**, og velg deretter **Acquire from Printer (Hent fra skriver)** fra Printer Information (Skriverinformasjon). Klikk deretter på **Get (Hent)**-knappen.
- 3 Klikk **OK**-knappen for å lukke vinduet.

Mac OS X

- 1 Åpne **System Preferences (Systemvalg)**, og dobbelklikk deretter ikonet **Print & Scan (Skriv ut og skann)** (“**Print & Fax (Skriv ut og faks)**” for OS X 10.6 eller 10.5).
- 2 Velg skriveren fra listen, velg **Options & Supplies (Valg og forbruksmaterieil)** (“**Open Print Queue (Åpne utskriftskø)**” og klikk deretter “**Info**” for OS X 10.5).
- 3 Klikk på kategorien **Driver**, og velg deretter **Cassette 2 (Kassett 2)** som **Lower Cassette (Nedre kassett)**.
- 4 Klikk knappen **OK**.

Avinstallere kassettenheten

Utfør installasjonsprosedyren i omvendt rekkefølge.

Kontrollere skriverhodedysene

Hvis du ser at utskriften ikke er så klar som du hadde ventet, eller at det mangler enkelte punkter på utskriften, kan du eventuelt identifisere problemet ved å kontrollere skriverhodedysene.

Du kan kontrollere skriverhodedysene fra datamaskinen din ved å bruke verktøyet Nozzle Check (Dysekontroll), eller fra produktet ved å bruke knappene.

Bruke verktøyet Nozzle Check (Dysekontroll) for Windows

Følg trinnene nedenfor for å bruke verktøyet Nozzle Check (Dysekontroll).

Vedlikeholde produktet og programvaren

- 1 Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på kontrollpanelet.
- 2 Pass på at det er lagt A4-papir i bakre papirkassett.
- 3 Høyreklikk produktikonet på taskbar (oppgavelinjen), og velg deretter **Nozzle Check (Dysekontroll)**.
Hvis produktikonet ikke vises, kan du se hvordan du legger til ikonet, i avsnittet nedenfor.
➔ [“Fra snarveisikonet på taskbar \(oppgavelinjen\)” på side 44](#)
- 4 Følg instruksjonene på skjermen.

Bruke verktøyet Nozzle Check (Dysekontroll) for Mac OS X

Følg trinnene nedenfor for å bruke verktøyet Nozzle Check (Dysekontroll).

- 1 Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på kontrollpanelet.
- 2 Pass på at det er lagt A4-papir i bakre papirkassett.
- 3 Åpne Epson Printer Utility 4.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X” på side 45](#)
- 4 Klikk på **Nozzle Check (Dysekontroll)**-ikonet.
- 5 Følg instruksjonene på skjermen.

Bruke kontrollpanelet

Følg trinnene under for å kontrollere skriverhodedysene ved hjelp av produktets kontrollpanel.

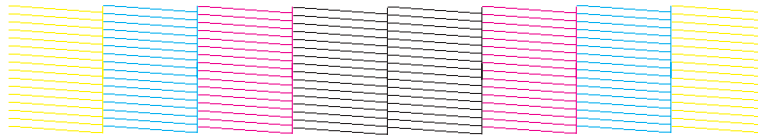
- 1 Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på kontrollpanelet.
- 2 Pass på at det er lagt A4-papir i bakre papirkassett.
- 3 Angi **Oppsett**-modus i menyen Hjem.
- 4 Velg **Vedlikehold**.
- 5 Velg **Dysekontroll skrivehode** og følg instruksjonene på LCD-skjermen for å skrive ut et dysekontrollmønster.

Vedlikeholde produktet og programvaren

6

Nedenfor finner du to eksempler på dysekontrollmønstre.

Sammenlign kvaliteten på kontrollarket med eksemplet vist under. Hvis det ikke er noen problemer med utskriftskvaliteten, som for eksempel huller eller manglende segmenter i testlinjene, er skrivelhødet normalt.



Hvis et segment av de utskrevne linjene mangler, som vist nedenfor, kan det bety at en dyse er tett eller et skrivelhode er feiljustert.



➔ “Rengjøre skriverhodet” på side 132

➔ “Justere skriverhodet” på side 134

Rengjøre skriverhodet

Hvis du ser at utskriften er uventet uklar, eller at punkter på utskriften mangler, kan det hende at du kan løse problemet ved å rengjøre skriverhodet slik at blekket kan passere riktig gjennom dysene.

Du kan rengjøre skriverhodet fra datamaskinen ved å bruke verktøyet Head Cleaning (Hoderengjøring) i skriverdriveren, eller fra produktet ved å bruke knappene.



Forsiktighetsregel:

Du må ikke slå av produktet under hoderengjøring. Hvis hoderengjøringen er ufullstendig, kan det hende du ikke kan skrive ut.

Merknad:

- Du må ikke åpne frontdekslet under hoderengjøring.
- Bruk Nozzle Check (Dysekontroll) først for å bekrefte at det er nødvendig å rengjøre skriverhodet. Dette sparer blekk.
 - ➔ “Kontrollere skriverhodedysene” på side 130
- Siden rengjøring av skriverhodet forbruker litt blekk fra alle patronene, bør du bare rengjøre skriverhodet hvis kvaliteten blir dårligere, for eksempel hvis utskriften blir uklar eller hvis fargen er feil eller mangler helt.
- Du kan ikke rengjøre skriverhodet når det er lite blekk igjen. Du kan ikke rengjøre skriverhodet når patronen er oppbrukt. Bytt ut den aktuelle fargepatronen først.
- Hvis utskriftskvaliteten ikke er blitt bedre etter at denne prosessen er gjentatt omtrent fire ganger, lar du produktet være på og venter i minst seks timer. Deretter utfører du dysekontrollen igjen. Om nødvendig gjentar du rengjøringen av skriverhodet. Kontakt Epsons kundestøtte hvis kvaliteten fremdeles ikke er bedre.
- For å opprettholde utskriftskvaliteten anbefaler vi at du skriver ut et par sider med jevne mellomrom.

Vedlikeholde produktet og programvaren

Bruke verktøyet Head Cleaning (Hoderengjøring) for Windows

Følg trinnene under for å rengjøre skrivehodet ved hjelp av verktøyet Head Cleaning (Hoderengjøring).

- 1 Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på kontrollpanelet.
- 2 Høyreklikk produktikonet på taskbar (oppgavelinjen), og velg deretter **Head Cleaning (Hoderengjøring)**.
Hvis produktikonet ikke vises, kan du se hvordan du legger til ikonet, i avsnittet nedenfor.
➔ [“Fra snarveisikonet på taskbar \(oppgavelinjen\)” på side 44](#)
- 3 Følg instruksjonene på skjermen.

Bruke verktøyet Head Cleaning (Hoderengjøring) for Mac OS X

Følg trinnene under for å rengjøre skrivehodet ved hjelp av verktøyet Head Cleaning (Hoderengjøring).

- 1 Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på kontrollpanelet.
- 2 Åpne Epson Printer Utility 4.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X” på side 45](#)
- 3 Klikk ikonet for **Head Cleaning (Hoderengjøring)**.
- 4 Følg instruksjonene på skjermen.

Bruke kontrollpanelet

Følg trinnene under for å rengjøre skrivehodet ved hjelp av produktets kontrollpanel.

- 1 Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på kontrollpanelet.
- 2 Angi **Oppsett**-modus i menyen Hjem.
- 3 Velg **Vedlikehold**.
- 4 Velg **Rengjøring av skrivehode**.
- 5 Følg instruksjonene på LCD-skjermen for å fortsette.

Justere skriverhodet

Hvis du merker at de loddrette linjene eller de vannrette inndelingene er feiljustert, kan du løse dette problemet ved hjelp av verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode) i skriverdriveren eller ved å bruke knappene på produktet.

Se den aktuelle delen nedenfor.

Merknad:

Du må ikke avbryte utskriften når du skriver ut et testmønster med verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode).

Bruke verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode) for Windows

Følg fremgangsmåten under for å justere skrivehodet ved hjelp av verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode).

- 1 Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på kontrollpanelet.
- 2 Pass på at det er lagt A4-papir i papirkassett 1.
- 3 Høyreklikk produktikonet på taskbar (oppgavelinjen), og velg deretter **Print Head Alignment (Justering av skriverhode)**.

Hvis produktikonet ikke vises, kan du se hvordan du legger til ikonet, i avsnittet nedenfor.
➔ [“Fra snarveisikonet på taskbar \(oppgavelinjen\)” på side 44](#)
- 4 Juster skriverhodet etter instruksjonene som vises på skjermen.

Bruke verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode) for Mac OS X

Følg fremgangsmåten under for å justere skrivehodet ved hjelp av verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode).

- 1 Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på kontrollpanelet.
- 2 Pass på at det er lagt A4-papir i papirkassett 1.
- 3 Åpne Epson Printer Utility 4.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X” på side 45](#)

Vedlikeholde produktet og programvaren

- 4 Klikk på **Print Head Alignment (Justering av skriverhode)**-ikonet.
- 5 Juster skriverhodet etter instruksjonene som vises på skjermen.

Bruke kontrollpanelet

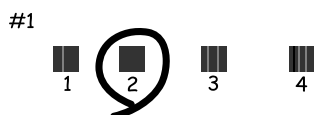
Følg trinnene under for å justere skrivehodet ved hjelp av produktets kontrollpanel.

- 1 Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på kontrollpanelet.
- 2 Pass på at det er lagt A4-papir i papirkassett 1.
- 3 Angi **Oppsett**-modus i menyen Hjem.
- 4 Velg **Vedlikehold**.
- 5 Select **Hodeinnretting**.
- 6 Velg **Vertikal justering** eller **Horisontal justering**, og følg deretter instruksene på skjermen for å skrive ut et justeringsmønster.

Merknad:

Hvis utskriften er uklar eller loddrette linjer ser feiljustert ut, velger du Vertikal justering. Hvis du ser vannrette striper med jevne mellomrom, velger du Horisontal justering.

- 7 Når du velger Vertikal justering, må du finne det tettete mønsteret i hver av gruppene 1 til 6 og deretter angi mønsternummeret.



Når du velger Horisontal justering, må du finne det mønsteret som er minst atskilt eller overlappet.



8 Fullfør justeringen av skrivehodet.

Stille inn nettverkstjenester

Du kan stille inn nettverkstjenester som for eksempel Epson Connect, AirPrint eller Google Cloud Print, ved å bruke nettleseren på datamaskinen, smarttelefonen, nettbrettet eller den bærbare PC-en, dersom enheten er koblet til det samme nettverket som produktet.

Angi produktets IP-adresse på adresselinjen i nettleseren og søk etter produktet.

<Eksempel>

[IPv4] <http://192.168.11.46>

[IPv6] [http://\[fe80::226:abff:feff:37cd\]/](http://[fe80::226:abff:feff:37cd]/)

Merknad:

Du kan sjekke produktets IP-adresse på produktets kontrollpanel eller ved å skrive ut et nettverksstatusark.

Oppsett > Nettverkstatus > Wi-Fi-status

Når du har funnet produktet, vises produktets nettside. Velg menyen du ønsker.

På nettsiden kan du også sjekke produktets status og oppdatere produktets fastvare.

Dele produktet for utskrifter

Du kan konfigurere skriveren slik at andre datamaskiner på nettverket kan dele den.

Datamaskinen som er koblet direkte til skriveren, fungerer som server. Andre datamaskiner på nettverket kan få tilgang til serveren og dele skriveren.

Se datamaskinens hjelpedokumentasjon for mer informasjon.

Hvis du vil bruke skriveren i et nettverk, ser du Nettverkshåndboken.

Rengjøre produktet

Rengjøre produktet utvendig

Rengjør produktet grundig flere ganger i året ved å følge instruksjonene nedenfor, slik at det fungerer best mulig.

**Forsiktighetsregel:**

Bruk aldri alkohol eller løsemidler til å rengjøre produktet. Disse kjemikaliene kan skade produktet.

Merknad:

Lukk den bakre papirmateren etter at du har brukt produktet, for å beskytte den mot støv.

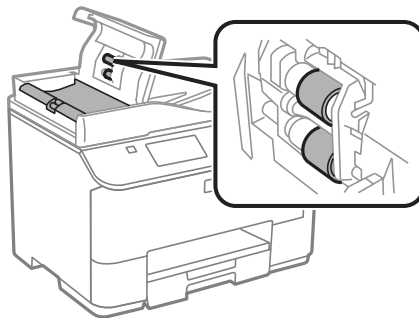
- Bruk en myk, tørr og ren klut for å rengjøre berørings skjermen. Ikke bruk væske eller kjemiske rensmidler.
- Bruk en myk, tørr og ren klut for å rengjøre overflaten av skanneplaten. Hvis det vises rette linjer på utskriften eller på skannede data, må du rengjøre venstre side av skanneplaten grundig.



- Dersom det er sølt fett eller annet materiale som er vanskelig å fjerne, på skanneplaten, kan du bruke litt glassrengjøringsmiddel og en myk klut for å fjerne det. Tørk av alle rester av væske.
- Ikke trykk på overflaten av skanneplaten med makt.
- Vær forsiktig så du ikke skraper eller skader skanneplaten, og ikke bruk en hard eller slipende børste til rengjøring. En skadet glassplate kan medføre dårligere skannekvalitet.

Vedlikeholde produktet og programvaren

- ❑ Åpne ADF-dekselet, og bruk en myk, tørr og ren klut til å rengjøre valsen og ADF-en innvendig.



Rengjøre produktet innvendig

Hvis utskriften har blekkflekker, følger du fremgangsmåten under for å rengjøre valsen inne i produktet.



Forsiktig:

Vær forsiktig så du ikke berører delene inne i produktet.



Forsiktighetsregel:

- ❑ Vær forsiktig så det ikke kommer vann på de elektroniske komponentene.
- ❑ Du må ikke sprøyte på smøremidler inne i produktet.
- ❑ Uegnede oljer kan skade skriveren. Ta kontakt med forhandleren eller en kvalifisert serviceperson hvis skriveren trenger smøring.

1

Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på kontrollpanelet.

2

Legg i flere ark med vanlig A4-papir i papirkassett 1.

➔ [“Legge papir i papirkassetten” på side 29](#)

Merknad:

Hvis du har problemer med å mate papir og har et renseark som fulgte med det originale Epson-papiret, setter du rensearket inn i bakre papirmater i stedet for vanlig papir.

3

Angi **Oppsett**-modus i menyen **Hjem**.

4

Velg **Vedlikehold**, **Rengjøring papirskinne**, og følg deretter instruksene på kontrollpanelet.

Merknad:

Hvis utskriftene dine fortsatt har blekkflekker, setter du vanlig A4-papir inn i en annen papirkilde og prøver trinn 3 til 4 på nytt.

Bytte ut vedlikeholdsboksen

Kontrollere statusen på vedlikeholdsboksen

Vedlikeholdsboksens status vises på samme skjerm som statusen på blekkpatronene. Du kan sjekke statusen fra skriverens programvare eller fra kontrollpanelet.

➔ [“Kontrollere statusen til blekkpatronene” på side 119](#)

Forhåndsregler for håndtering

Les alle instruksjonene i denne delen før du skifter ut vedlikeholdsboksen.

- Epson anbefaler bruk av ekte vedlikeholdsbokser fra Epson. Bruk av uekte vedlikeholdsbokser kan føre til skader som ikke dekkes av Epsons garantier, og som under visse omstendigheter kan føre til feil på produktet. Epson kan ikke garantere kvaliteten eller påliteligheten til uekte vedlikeholdsbokser.
- Ikke demonter vedlikeholdsboksen.
- Ikke berør den grønne brikken på siden av vedlikeholdsboksen.
- Oppbevares utilgjengelig for barn.
- Ikke hold vedlikeholdsboksen på skrå før den er lagt i den vedlagte plastposen.
- Ikke bruk en vedlikeholdsboks på nytt hvis den er tatt ut og har stått frakoblet i en lengre periode.
- Hold vedlikeholdsboksen unna direkte sollys.
- Ved enkelte utskriftssykluser kan det registreres en liten oppsamling av overflødig blekk i vedlikeholdsboksen. Produktet er utviklet slik at all utskrift stanses når kapasiteten til vedlikeholdsboksen har nådd grensen, for å unngå at det lekker blekk fra vedlikeholdsboksen. Om dette må gjøres, og evt. hvor ofte, varierer avhengig av hvor mange sider du skriver ut, type materiale du skriver ut på, og antall rengjøringscykluser produktet utfører.
Skift ut vedlikeholdsboksen når du blir bedt om å gjøre det. Når det er på tide å bytte ut denne delen, varsles du via Epson Status Monitor, LCD-skjermen eller lysene på kontrollpanelet. At det er nødvendig å skifte ut boksen betyr ikke at produktet har sluttet å fungere i henhold til spesifikasjonene. Epson-garantien dekker ikke kostnadene for denne utskiftingen. Det er en del som brukeren kan skifte ut.

Bytte ut en vedlikeholdsboks

Følg fremgangsmåten under for å bytte ut vedlikeholdsboksen.

- 1** Bekreft at produktet ikke lekker blekk.
- 2** Ta ut den nye vedlikeholdsboksen fra emballasjen.

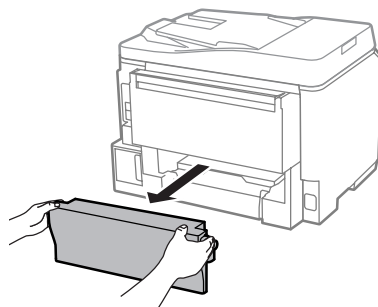
Merknad:

Ikke berør den grønne IC-brikken på siden av boksen. Dette kan forhindre normal bruk.

Vedlikeholde produktet og programvaren

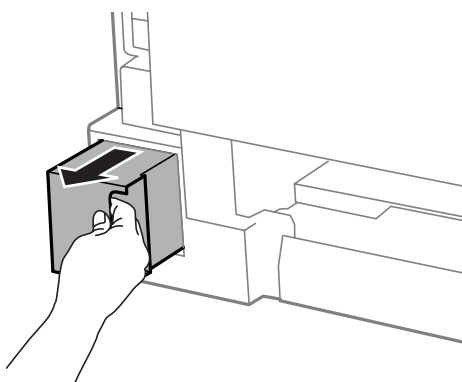
3

Trykk samtidig på knappene på den ene siden av bakenheten, og trekk ut enheten.



4

Plasser hånden din på håndtaket til vedlikeholdsboxen, og trekk deretter boksen ut.

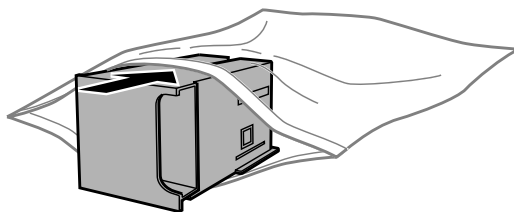


Merknad:

Hvis du får blekk på hendene, må du vaske dem grundig med såpe og vann. Hvis du får blekk i øynene, må du øyeblikkelig skylle med vann.

5

Plasser den brukte vedlikeholdsboxen i plastposen som fulgte med den nye vedlikeholdsboxen, og kasser den i henhold til gjeldende retningslinjer.

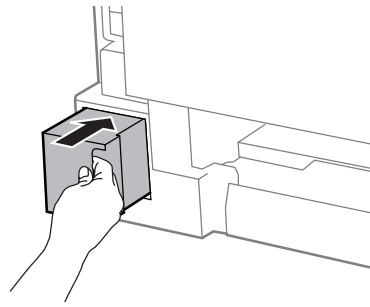


Merknad:

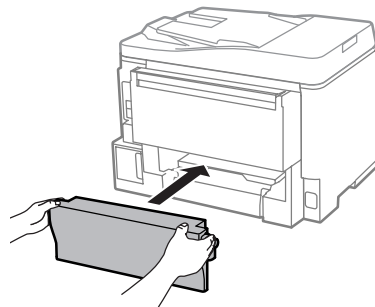
Ikke hold den brukte vedlikeholdsboxen på skrå før plastposen er forseglet.

Vedlikeholde produktet og programvaren

- 6 Sett inn den nye vedlikeholdsboxen så langt inn som mulig.



- 7 Trykk samtidig på knappene på den ene siden av bakenheten, og sett enheten inn igjen.



- 8 Trykk på **Ferdig** i kontrollpanelet.

Vedlikeholdsboxen er byttet ut.

Transportere produktet

Dersom du skal flytte produktet over en viss distanse, må du forberede den for transport ved å legge den i originalemballasjen eller en boks av lignende størrelse.

! Forsiktighetsregel:

- Når du lagrer eller transporterer produktet, må du ikke holde det på skrå, plassere det vertikalt eller snu det opp ned, etter som det kan lekke blekk.
- La blekkpatronene være installert i skriveren. Hvis du fjerner patronene, kan skriverhodet tørke ut og produktet vil eventuelt ikke kunne skrive ut.

- 1 Kontroller at produktet er slått av.
- 2 Trekk ut kontakten og koble alle andre kabler fra produktet.
- 3 Fjern alt papir fra den bakre papirmateren.
- 4 Lukk den bakre papirmateren og utskriftsskuffen.

Vedlikeholde produktet og programvaren

- 5 Fjern alt papir fra papirkassetten og sett kassetten inn i produktet på nytt.
- 6 Pakk produktet ned i esken, og bruk beskyttelsesmaterialet som fulgte med.

Merknad:

Hold produktet jevnt under transport.

Kontrollere og installere programvaren

Kontrollere programvaren som er installert på datamaskinen

Hvis du vil bruke funksjonene som er beskrevet i denne Brukerhåndboken, må du installere følgende programvare.

- Epson Driver and Utilities (Epson driver og tilbehør)
- Document Capture Pro

Følg fremgangsmåten nedenfor for å kontrollere at programvaren er installert på datamaskinen.

For Windows

- 1 **Windows 8 og Server 2012:** Velg **Desktop (Skrivebord)**, **Settings (Innstillinger)**-charm (perlen), og **Control Panel (Kontrollpanel)**.

Windows 7, Vista, og Server 2008: Klikk på startknappen og velg **Control Panel (Kontrollpanel)**.

Windows XP og Server 2003: Klikk på startknappen og velg **Start** og deretter **Control Panel (Kontrollpanel)**.

- 2 **Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 og Server 2008:** Velg **Uninstall a program (Avinstaller et program)** fra kategorien Programs (Programmer).

Windows XP: Dobbeltklikk ikonet **Add or Remove Programs (Legg til eller fjern programmer)**.

Windows Server 2003: Klikk ikonet **Add or Remove Programs (Legg til eller fjern programmer)**.

- 3 Kontroller listen med installerte programmer.

For Mac OS X

- 1 Dobbeltklikk **Macintosh HD**.

- 2 Dobbeltklikk mappen **Epson Software** i Applications (Programmer) og kontroller innholdet.

Vedlikeholde produktet og programvaren

Merknad:

- ❑ Mappen *Applications (Programmer)* inneholder programvare levert av tredjeparter.
- ❑ Hvis du vil kontrollere at skriverdriveren er installert, klikker du **System Preferences (Systemvalg)** i menyen *Apple*. Deretter klikker du **Print & Scan (Skriv ut & Skann)** (for Mac OS X 10.8 eller 10.7) eller **Print & Fax (Skriv ut & Faks)** (for Mac OS X 10.6 eller 10.5.8). Finn produktet på listen i *Printers (Skrivere)*.

Installere programvaren

Sett inn programvareplaten som fulgte med produktet, og velg programvaren du vil installere, på skjermen *Software Select (Velg programvare)*.

Hvis du bruker Mac OS X, eller hvis datamaskinen ikke har en CD-/DVD-stasjon, går du til følgende Epson-nettsted for å laste ned og installere programvaren.

<http://support.epson.net/setupnavi/>

Installere PostScript-skriverdriveren

Denne driveren er kun tilgjengelig for WF-5690-serien.

Systemkrav

Maskinvarekrav til skriveren

	Anbefalt
Minne	Standard + 128 MB (for dobbeltsidig utskrift av bilde data ved Fine (Fin))

Systemkrav til datamaskin

➔ ["Systemkrav" på side 186](#)

Merknad:

Hvis du bruker binærdata for nettverksforbindelsen, må du sette *Binær til På* i *PS3*-menyen på kontrollpanelet. Hvis du bruker skriveren med en lokal forbindelse, kan du ikke bruke binærdata.

Installere PostScript-skriverdriveren med Windows

For å skrive ut i PostScript-modus må du installere skriverdriveren.

Vedlikeholde produktet og programvaren

For USB-grensesnittet

Merknad:

- Det kan være nødvendig å ha administratorrettigheter for å installere skriverprogramvaren for Windows. Hvis du har problemer, må du spørre administrator for mer informasjon.
- Slå av alle virusbeskyttelsesprogrammer før du installerer skriverprogramvaren.

1

Kontroller at skriveren er slått av. Sett skriver-Software Disc inn i CD-/DVD-stasjonen.

Merknad:

Hvis datamaskinen ikke har en CD-/DVD-stasjon, må du laste driveren ned fra Epsons nettsted.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (utenfor Europa)

2

Hvis skriveren er koblet til et USB-grensesnitt kobler du datamaskinen til skriveren med en USB-kabel, og slår deretter på skriveren.

Merknad for Windows Vista-brukere:

Uten Windows-driveren eller Adobe PS-driveren viser skjermen "Found New Hardware (Ny maskinvare funnet)." I dette tilfellet velger du **Ask me again later (Spør meg igjen senere)**.

3

Windows 8 og Server 2012: Velg **Desktop (Skrivebord)**, **Settings (Innstillinger)**-charm (perlen), og **Control Panel (Kontrollpanel)**. Klikk **View devices and printers (Vis enheter og skrivere)** og klikk deretter **Add a printer (Legg til skriver)**-knappen.

Windows 7: Klikk startknappen, velg **Devices and Printers (Enheter og skrivere)** og klikk **Add a printer (Legg til skriver)**-knappen.

Windows Vista, Windows XP, Server 2008: Klikk **Start** pek på **Printer and Faxes (Skrivere og fakser)** og klikk **Add a printer (Legg til skriver)** i menyen **Printer Tasks (Skriveroppgaver)**.

Windows Server 2003: Klikk **Start**, pek på **Settings (Innstillinger)** og klikk **Printers (Skrivere)**. Dobbeltklikk deretter ikonet **Add Printer (Legg til skriver)**.

4

Add Printer Wizard (Veiviser for skriver) vises. Klikk deretter **Next (Neste)**.

5

Velg **Local printer (Lokal skriver)** og klikk deretter **Next (Neste)**.

Merknad:

Ikke velg avkrysningsboksen **Automatically detect and install my Plug and Play printer (Søk og installer Plug and Play-skriver automatisk)**.

6

Hvis skriveren er koblet til et USB-grensesnitt, velger du **USB** og klikker deretter **Next (Neste)**.

7

Klikk **Have Disk (Har diskett)** og angi følgende bane for Software Disc. Hvis CD-/DVD-stasjonen er D: vil banen være D:\Driver\PostScript\epsnt.inf. Klikk deretter **OK**.

Merknad:

Endre stasjonsbokstaven etter behov for ditt system.

Vedlikeholde produktet og programvaren

- 8 Velg skriveren og klikk deretter **Next (Neste)**.
- 9 Følg instruksjonene på skjermen for resten av installasjonen.
- 10 Klikk **Finish (Fullfør)** når installasjonen er ferdig.

For nettverksgrensesnittet

Merknad:

- Angi nettverksinnstillinger før du installerer skriverdriveren. Du finner mer informasjon i Nettverkshåndboken.
- Slå av alle virusbeskyttelsesprogrammer før du installerer skriverprogramvaren.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på. Sett skriver-Software Disc inn i CD-/DVD-stasjonen.

Merknad:

Hvis datamaskinen ikke har en CD-/DVD-stasjon, må du laste driveren ned fra Epsons nettsted.
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)
<http://support.epson.net/> (utenfor Europa)

- 2 **Windows 8 og Server 2012:** Velg **Desktop (Skrivebord)**, **Settings (Innstillinger)**-charm (perlen), og **Control Panel (Kontrollpanel)**. Klikk **View devices and printers (Vis enheter og skrivere)** og klikk deretter **Add a printer (Legg til skriver)**-knappen.
Windows 7: Klikk startknappen, velg **Devices and Printers (Enheter og skrivere)** og klikk **Add a printer (Legg til skriver)**-knappen.
Windows Vista, Windows XP, Server 2008: Klikk **Start** pek på **Printer and Faxes (Skrivere og fakser)** og klikk **Add a printer (Legg til skriver)** i menyen **Printer Tasks (Skriveroppgaver)**.
Windows Server 2003: Klikk **Start**, pek på **Settings (Innstillinger)** og klikk **Printers (Skrivere)**.
 Dobbeltklikk deretter ikonet **Add Printer (Legg til skriver)**.

- 3 Add Printer Wizard (Veiviser for skriver) vises. Klikk deretter **Next (Neste)**.

- 4 Velg **Local printer (Lokal skriver)** og klikk deretter **Next (Neste)**.

Merknad:

Ikke velg avkrysningsboksen **Automatically detect and install my Plug and Play printer (Søk og installer Plug and Play-skriver automatisk)**.

- 5 Velg **Create a new port check box and select Standard TCP/IP Port (Lag en ny avkrysningsboks for porten og velg Standard TCP/IP)** fra rullegardinlisten. Klikk **Next (Neste)**.
- 6 Klikk **Next (Neste)**.
- 7 Angi IP-adresse og navn på porten, og klikk deretter **Next (Neste)**.
- 8 Klikk **Finish (Fullfør)**.

Vedlikeholde produktet og programvaren

- 9** Klikk **Have Disk (Har diskett)** i Add Printer Wizard (Veiviser for skriverinstallasjon) og angi følgende bane for Software Disc. Hvis CD-/DVD-stasjonen er D: vil banen være D:\Driver\PostScript\eppsnt.inf. Klikk deretter **OK**.

Merknad:

Endre stasjonsbokstaven etter behov for ditt system.

- 10** Velg skriveren og klikk **Next (Neste)**.
- 11** Følg instruksjonene på skjermen for resten av installasjonen.
- 12** Klikk **Finish (Fullfør)** når installasjonen er ferdig.

Installere PostScript-skriverdriveren for Mac OS X

Installere PostScript-skriverdriveren

Gå til følgende Epson-nettsted for å laste ned og installere driveren.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (utenfor Europa)

Velge skriveren

Når du har installert PostScript 3-skriverdriveren, må du velge skriveren.

Merknad:

- Når skriveren er tilkoblet ved bruk av USB, PI-utskrifter eller Bonjour, må du gjøre innstillingene for de installerte alternativene manuelt.
- Påse at du angir ASCII som dataformatet i applikasjonen.

- 1** Åpne System Preferences (Systemvalg), og dobbelklikk deretter ikonet Print & Fax (Skriv ut og faks) ("Print & Scan (Skriv ut og skann)" for Mac OS X 10.8 eller 10.7). Vinduet Print & Fax (Skriv ut og faks) ("Print & Scan (Skriv ut og skann)" for Mac OS X 10.8 eller 10.7) vises.
- 2** Klikk- og Legg til-knappen i Printers (Skrivere)-vinduet.
- 3** Velg navnet på skriveren som du bruker, i boksen med skrivernavn.

Merknad:

Hvis skriveren din ikke står i listen, må du kontrollere at den er riktig tilkoblet datamaskinen, og at den er påslått.

- 4** Klikk **Add (Legg til)**.
- 5** Kontroller at skrivernavnet er lagt til i listen Printers (Skrivere). Lukk vinduet **Print & Fax (Skriv ut og faks)** ("Print & Scan (Skriv ut og skann)" for Mac OS X 10.8 eller 10.7).

Installere Epson Universal P6-skriverdriver (kun for Windows)

Merknad:

Denne driveren er kun tilgjengelig for WF-5690-serien.

Epson Universal P6-skriverdriveren er den universelle PCL6-kompatible skriverdriveren som har følgende funksjoner:

- Den støtter de grunnleggende skriverfunksjonene du har behov for i forretningssituasjoner.
- I tillegg til denne skriveren, støtter den flere Epson bedriftsskrivere.
- Den støtter de fleste språk blant skriverdriverne for denne skriveren.

Systemkrav til datamaskin

Se følgende for Windows systemkrav.

➔ [“For Windows” på side 186](#)

Installere skriverdriveren

1

Sett CD-en med skriverprogramvaren inn i CD-/DVD-stasjonen på datamaskinen.

Merknad:

Hvis datamaskinen ikke har en CD-/DVD-stasjon, må du laste driveren ned fra Epsons nettsted og deretter installere den.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (utenfor Europa)

2

Hvis CD-/DVD-stasjonen er D:, dobbelklikker du **EP_P6x86.exe** i **D:\Driver\PCLUniversal\Win32** for 32-biters Windows OS eller **EP_P6x64.exe** i **D:\Driver\PCLUniversal\Win64** for 64-biters Windows OS.

Merknad:

Skift stasjonsbokstav etter behov for systemet. Følg instruksjonene på skjermen. Når installasjonen er ferdig åpner du skriverens **Properties (Egenskaper)** for å tilpasse innstillingene, og **Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger)** for å gjøre nødvendige skriverdriverinnstillinger.

I elektronisk hjelp for skriveren finner du informasjon om innstillinger for skriverdriveren.

Avinstallere programvaren

Du må kanskje avinstallere og deretter installere programvaren på nytt for å løse enkelte problemer, eller hvis du oppgraderer operativsystemet.

Vedlikeholde produktet og programvaren

Se følgende avsnitt for informasjon om hvordan du kan sjekke hvilke programmer som er installert.

➔ “Kontrollere programvaren som er installert på datamaskinen” på side 142

For Windows

Merknad:

- ❑ For Windows 8, 7, Vista, Server 2012 og Server 2008, trenger du en administratorkonto og et administratorpassord for å logge på som standardbruker.
- ❑ For Windows XP og Server 2003 må du logge på en konto for Computer Administrator (Datamaskinadministrator).

1 Slå av produktet.

2 Koble produktets grensesnittkabel fra datamaskinen.

3 Gjør ett av følgende.

Windows 8 og server 2012: Velg **Desktop (Skrivebord)**, **Settings (Innstillinger)**-charm (perlen), og **Control Panel (Kontrollpanel)**.

Windows 7, Vista, og Server 2008: Klikk på startknappen og velg **Control Panel (Kontrollpanel)**.

Windows XP og Server 2003: Klikk på startknappen og velg **Start** og deretter **Control Panel (Kontrollpanel)**.

4 Gjør ett av følgende.

Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 og Server 2008: Velg **Uninstall a program (Avinstaller et program)** fra kategorien Programs (Programmer).

Windows XP: Dobbeltklikk ikonet **Add or Remove Programs (Legg til eller fjern programmer)**.

Windows Server 2003: Klikk ikonet **Add or Remove Programs (Legg til eller fjern programmer)**.

5 Velg programmet du ønsker å avinstallere, som for eksempel driveren for produktet og programmet, fra listen som vises.

6 Gjør ett av følgende.

Windows 8, Windows 7, Server 2012 og Server 2008: Velg **Uninstall/Change (Avinstaller/endre)** eller **Uninstall (Avinstaller)**.

Windows Vista: Klikk på **Uninstall/Change (Avinstaller/endre)** eller **Uninstall (Avinstaller)**, og klikk deretter på **Continue (Fortsett)** i vinduet User Account Control (Brukerkontokontroll).

Windows XP og Server 2003: Klikk **Change/Remove (Endre/fjern)** eller **Remove (Fjern)**.

Merknad:

Hvis du valgte å avinstallere skriverdriveren for produktet i trinn 5, klikker du ikonet for produktet og deretter **OK**.

Vedlikeholde produktet og programvaren

- 7 Når bekreftelsesvinduet vises, klikker du **Yes (Ja)** eller **Next (Neste)**.
- 8 Følg instruksjonene på skjermen.

I enkelte tilfeller kan det vises en melding som ber deg om å starte datamaskinen på nytt. Hvis dette skjer, må du kontrollere at det er merket av for **I want to restart my computer now (Jeg vil starte datamaskinen på nytt nå)**, og deretter klikke **Finish (Fullfør)**.

For Mac OS X

Merknad:

- Hvis du vil avinstallere programvaren, må du laste ned Uninstaller.
Gå til webområdet på:
<http://www.epson.com>
Deretter velger du Epsons webområde for kundestøtte i ditt område.
- Hvis du vil avinstallere programmer, må du logge deg på en Computer Administrator (Datamaskinadministrator)-konto.
Du kan ikke avinstallere programmer hvis du logger på som en bruker med begrenset konto.
- Det mulig at installasjonsprogrammet er atskilt fra avinstallasjonsprogrammet, avhengig av programvaren.

- 1 Avslutt alle programmer som kjører.
- 2 Dobbelklikk ikonet **Uninstaller** på Mac OS X-harddisken din.
- 3 Aktiver avmerkbingsboksene for programvaren du ønsker å avinstallere, som for eksempel driveren for produktet og programmet, i listen som vises.
- 4 Klikk **Uninstall (Avinst.)**.
- 5 Følg instruksjonene på skjermen.

Hvis du ikke kan finne programvaren du vil avinstallere, i Uninstaller-vinduet, dobbelklikker du mappen **Applications (Programmer)** på Mac OS X-harddisken og merker av for programmet du vil avinstallere. Deretter drar du det til ikonet **Trash (Papirkurv)**.

Merknad:

Hvis du avinstallerer skriverdriveren og navnet på produktet forblir i vinduet *Print & Scan (Skriv ut & Skann)* (for Mac OS X 10.8 eller 10.7) eller *Print & Fax (Skriv ut & Faks)* (for Mac OS X 10.6 eller 10.5.8), velger du navnet på produktet og klikker - fjern-knappen.

Overføre data ved bruk av en ekstern lagringsenhet

Du kan bruke produktets eksterne USB-port til å kopiere filer til en datamaskin som er tilkoblet skriveren. På samme måte kan du kopiere filer fra datamaskinen til lagringsenheten.

Forholdsregler på lagringsenheter

Vær oppmerksom på følgende når du kopierer filer mellom lagringsenheten og datamaskinen:

- Sjekk eventuelle instruksjoner for bruk i dokumentasjonen som fulgte med lagringsenheten og eventuelle adaptere du bruker.
- Ikke kopier filer til en lagringsenhet mens du skriver ut fra minnekortet.
- Produktskjermen viser ikke oppdatert informasjon om lagringsenheten etter at du har kopiert filer til eller slettet filer fra den. Hvis du vil oppdatere den informasjonen som vises, må du løse ut enheten og sette den inn på nytt.

Kopiere filer mellom en lagringsenhet og datamaskinen

Merknad:

Hvis innstillingene for Minneenhet i Systemadministrasjon er satt til Deaktiver, vil ikke produktet gjenkjenne lagringsenheten hvis den er satt i.

Kopiere filer til datamaskinen

- 1** Kontroller at produktet er slått på og at en lagringsenhet er satt inn eller tilkoblet.
- 2** **Windows 8 og Server 2012:**
Høyreklikk på **Start**-skjermen, eller sveip inn fra den nedre eller øvre kanten på **Start**-skjermen, og velg **All apps (Alle apper)**. Deretter velger du **Computer (Datamaskin)**.


Windows 7, Vista, og Server 2008:

Klikk startknappen, og velg **Computer (Datamaskin)**.

Windows XP og Server 2003:

Klikk **Start**, og velg **My Computer (Min datamaskin)**.

Mac OS X:

Ikonet for flyttbar disk () vises automatisk på desktop (skrivebordet).

Overføre data ved bruk av en ekstern lagringsenhet

- 3** Dobbeltklikk ikonet for flyttbar disk, og velg deretter mappen hvor filene er lagret.

Merknad:

Dersom du har angitt et navn på enheten, vises den som drivernavn. Hvis du ikke har angitt et enhetsnavn, vises drivernavnet "flyttbar disk" i Windows XP og Server 2003.

- 4** Velg filene du vil kopiere, og dra dem over til en mappe på datamaskinens harddisk.



Forsiktighetsregel:

For Mac OS X-brukere

Når du kobler fra lagringsenheten, må du alltid dra ikonet for flyttbar disk på skrivebordet over i papirkurven før du fjerner lagringsenheten, ellers kan du miste data på enheten.

Lagre filer på en lagringsenhet

Kontroller at bryteren for skrivebeskyttelse er satt til av (tillater skriving på minnekortet) før du setter inn minnekortet.

Merknad:

- Hvis du har kopiert en fil til en minneenhet fra en Macintosh-datamaskin, er det mulig at et eldre digitalkamera ikke kan lese minneenheten etterpå.
- Hvis USB er valgt fra menyen Fildeling, kan du ikke skrive til minneenheten fra en datamaskin som er tilkoblet via et nettverk. Hvis du vil gi skriveadgang til nettverksdatamaskinen, endrer du innstillingen til Wi-Fi/nettverk.

- 1** Kontroller at produktet er slått på og at en lagringsenhet er satt inn eller tilkoblet.

2 Windows 8 og Server 2012:

Høyreklikk på **Start**-skjermen, eller sveip inn fra den nedre eller øvre kanten på **Start**-skjermen, og velg **All apps (Alle apper)**. Deretter velger du **Computer (Datamaskin)**.


Windows 7, Vista, og Server 2008:

Klikk startknappen, og velg **Computer (Datamaskin)**.

Windows XP og Server 2003:

Klikk **Start**, og velg **My Computer (Min datamaskin)**.

Mac OS X:

Ikonet for flyttbar disk () vises automatisk på desktop (skrivebordet).

- 3** Dobbeltklikk ikonet for flyttbar disk, og velg deretter mappen hvor du ønsker å lagre filene.

Merknad:

Dersom du har angitt et navn på enheten, vises den som drivernavn. Hvis du ikke har angitt et enhetsnavn, vises drivernavnet "flyttbar disk" i Windows XP og Server 2003.

Overføre data ved bruk av en ekstern lagringsenhet

- 4 Velg mappen på datamaskinens harddisk som inneholder filene du vil kopiere. Velg deretter filene og dra dem til mappen på lagringsenheten.



Forsiktighetsregel:

For Mac OS X-brukere

Når du kobler fra lagringsenheten må du alltid dra ikonet for flyttbar disk på skrivebordet over i papirkurven før du fjerner lagringsenheten, ellers kan du miste data på den.

Feilindikatorer

Feilmeldinger på kontrollpanelet

Dette avsnittet forklarer hva meldinger som vises på LCD-skjermen, betyr. Du kan også sjekke feil på Statusmenyen ved å trykke på **i**.

➔ [“Statusmeny” på side 23](#)

Meldinger	Løsninger
Papirstopp	➔ “Papirstopp” på side 160
Skriverfeil. Slå strømmen av og på igjen. For detaljer kan du se dokumentasjonen.	Slå av produktet, og slå det på igjen. Kontroller at det ikke er noe papir igjen i produktet. Hvis feilmeldingen fortsatt vises, tar du kontakt med Epsons kundeservice.
Vedlikeholdsboksen har nådd slutten av sin levetid. Den må erstattes.	Skift ut vedlikeholdsboksen. ➔ “Bytte ut vedlikeholdsboksen” på side 139
Telefonlinjen er koblet til en annen kontakt.	➔ “Koble til en telefonlinje” på side 76
Koble telefonlinjen til “LINE”-inngangen.	
Telefonlinjen er ikke tilkoblet.	
Summetone ikke registrert.	➔ “Summetone ikke registrert.” — denne feilen oppstår” på side 183
Kombinasjonen av IP-adresse og nettverksmaske er ugyldig. Se dokumentasjonen.	Se i den elektroniske Nettverkshåndbok.
Kommunikasjonsfeil Godkjenningsfeil DNS-feil	Se løsningen i følgende avsnitt. ➔ “Feilkode på Statusmeny” på side 153
Recovery Mode	Oppdateringen av fastvaren har mislyktes. Du må prøve å oppdatere fastvaren på nytt. Ha klar en USB-kabel og besøk den lokale Epson-nettsiden for videre instruksjoner. ➔ “Hvis du trenger hjelp” på side 207

Feilkode på Statusmeny

Hvis en jobb ikke kan fullføres, sjekker du feilkoden som vises i loggen til jobben. Du kan sjekke feilkoden ved å trykke på **i** og deretter velge **Jobblogg**. Se følgende tabell for å finne problemet og løsningen på problemet.

Kode	Problem	Løsning
001	Produktet ble slått av på grunn av strømbrudd.	-
101	Minnets er fullt.	Reduser størrelsen på utskriftsjobben.

Feilindikatorer

Kode	Problem	Løsning
102	Samlet utskrift har feilet på grunn av for lite minne.	Slett nedlastede skrifttyper fra Tøm data i internt minne eller reduser størrelsen på utskriftsjobben. Hvis du ikke vil redusere størrelsen på utskriftsjobben, skriver du ut ett eksemplar om gangen.
103	Utskriftskvaliteten er redusert på grunn av for lite minne.	Hvis kvaliteten på utskriften ikke er akseptabel må du forsøke å forenkle siden ved å redusere antall grafikker eller antall skrifttyper og størrelsen på dem.
104	Omvendt utskrift har feilet på grunn av for lite minne.	Slett skrifttypedata. ➔ "Innstillinger for Systemadministrasjon" på side 105 Reduser datastørrelsen på utskriftsjobben.
106	Kan ikke skrive ut fra datamaskin på grunn av tilgangskontrollinnstillinger.	Kontakt skriveradministrator.
107	Brukerautentisering feilet. Jobben er kansellert.	Kontakt skriveradministrator.
108	Data i konfidensiell jobb ble slettet mens produktet var avslått.	-
109	Den mottatte faksen var allerede slettet.	-
110	Jobben ble skrevet ut kun på én side fordi papiret i kassetten ikke støtter dobbeltsidig utskrift.	-
111	Lite ledig minne.	Reduser størrelsen på utskriftsjobben.
201	Minnet er fullt.	➔ "Feilen Fullt minne oppstår" på side 184
202	Linjen ble koblet fra av mottakermaskinen.	Vent litt, og prøv på nytt.
203	Produktet registrerer ingen summetone.	Sjekk at telefonlinjen er riktig tilkoblet. ➔ "Koble til en telefonlinje" på side 76 Finn flere løsninger i følgende avsnitt. ➔ "Summetone ikke registrert." — denne feilen oppstår på side 183
204	Mottakerens maskin er opptatt.	Vent litt, og prøv på nytt.
205	Mottakerens maskin svarer ikke.	
206	Telefonkabelen er feil tilkoblet LINE- og EXT-porten på produktet.	Koble produktet til telefonlinjen på riktig måte. ➔ "Koble til en telefonlinje" på side 76
207	Produktet er ikke tilkoblet telefonlinjen.	
208	Faksen ble ikke sendt til enkelte av de angitte mottakerne.	Skriv ut en Fakslogg fra Faksrapport for å sjekke hvilke mottakere som ikke mottok faksen. ➔ "Skrive ut en faksrapport" på side 96 Hvis Lagre feildata er satt til På, kan du sende en faks på nytt fra Jobbmonitor fra Statusmenyen.

Feilindikatorer

Kode	Problem	Løsning
301 401	Det finnes ikke nok lagringsplass til å lagre data på den eksterne minneenheten.	Frigjør lagringsplass. Når du skanner, kan du redusere antallet dokumenter eller endre følgende innstillinger for å redusere størrelsen på skannede data. - Velg en lavere oppløsning. - Velg et høyere Kompr.forhold. ➔ "Skann-modus" på side 102
302 402	Den eksterne minneenheten er skrivebeskyttet.	Deaktiver skrivebeskyttelsen på den eksterne minneenheten.
303	Det er ikke opprettet noen mappe for å lagre skannede data.	Sett i en annen ekstern minneenhet.
304 404	Den eksterne minneenheten er fjernet.	Sett i den eksterne enheten på nytt.
305	En feil oppsto ved lagring av data til den eksterne minneenheten.	-
405	En feil oppsto ved lagring av data til den eksterne minneenheten.	Sett i den eksterne enheten på nytt. Bruk en annen ekstern minneenhet, der du har opprettet en mappe ved bruk av funksjonen Opprett mappe for å lagre.
306 315 327	Minnet er fullt.	Vent til andre aktive jobber er fullført.
311 321 411 421	En DNS-feil har oppstått.	Sjekk produktets DNS-innstillinger fra kontrollpanelet. Følg fremgangsmåten under. Oppsett > Systemadministrasjon > Wi-Fi/nettverksinnst. > Avansert oppsett > DNS-server Sjekk DNS-innstillingene for serveren, datamaskinen eller tilgangspunktet.
312 412	En godkjenningfeil har oppstått.	Sjekk innstillingene til produktets E-postserver. Følg fremgangsmåten nedenfor for å kjøre tilkoblingskontrollen. Oppsett > Systemadministrasjon > Wi-Fi/nettverksinnst. > Avansert oppsett > E-postserver > Tilkoblingskontroll
313 413	En kommunikasjonsfeil har oppstått.	Sjekk innstillingene til produktets E-postserver. Følg fremgangsmåten nedenfor for å kjøre tilkoblingskontrollen. Oppsett > Systemadministrasjon > Wi-Fi/nettverksinnst. > Avansert oppsett > E-postserver > Tilkoblingskontroll Kontroller at produktet er riktig koblet til nettverket. Du finner mer informasjon i Nettverkshåndboken.
314	Datastørrelsen overskrider maksimalstørrelsen for vedlagte filer.	Når du skanner, bør du øke størrelsen i innstillingen Vedlagt fil maks størrelse eller endre følgende innstillinger for å redusere størrelsen på skannede data. - Velg en lavere oppløsning. - Velg et høyere Kompr.forhold.
322 422	En godkjenningfeil har oppstått.	Sjekk at angitt mappebane, brukernavn og passord er riktig.

Feilindikatorer

Kode	Problem	Løsning
323 423	En kommunikasjonsfeil har oppstått.	Kontroller at produktet er riktig koblet til nettverket. Du finner mer informasjon i Nettverkshåndboken. Sjekk innstillingene for Sted. En fil med samme navn finnes kanskje allerede i den angitte mappen. Kontroller at filen ikke er åpen, og at den ikke er skrivebeskyttet.
324	En fil med samme navn finnes allerede i den angitte mappen.	Slett filen med samme navn, eller endre Filnavnprefiks i Filinnstillinger.
325 425	Det finnes ikke nok lagringsplass til å lagre data i den angitte mappen.	Frigjør lagringsplass. Når du skanner til en mappe, kan du redusere antallet dokumenter eller endre følgende innstillinger for å redusere størrelsen på skannede data. - Velg en lavere oppløsning. - Velg et høyere Kompr.forhold.
328 428	Målet er feil eller målet finnes ikke.	Sjekk at angitt mappebane, brukernavn og passord er riktig.
331	En kommunikasjonsfeil oppsto ved innhenting av målliste.	Kontroller at produktet er riktig koblet til nettverket. Du finner mer informasjon i Nettverkshåndboken.
332	Det finnes ikke nok lagringsplass til å lagre skannede data i mållageret.	Reduser antall dokumenter.
333	Fant ikke målet fordi målinformasjonen var lastet opp til serveren før sending av skannede data.	Velg målet på nytt.
334	En feil oppsto ved sending av skannede data.	-
341	En kommunikasjonsfeil har oppstått.	Kontroller at produktet er riktig koblet til datamaskinen eller nettverket. Du finner mer informasjon i nettverkshåndboken. Kontroller at du har installert Document Capture Pro før du bruker Skann til datamaskin. ➔ "Document Capture Pro" på side 74

Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

Diagnostisere problemet

Feilsøking på produktproblemer håndteres best i to trinn: Først finner du ut hva som egentlig er galt, og deretter prøver du sannsynlige løsninger til problemet er løst.

Informasjonen du trenger for å kunne gjenkjenne og løse de fleste vanlige problemer, finner du i den elektroniske hjelpen for problemløsning, i kontrollpanelet eller i Status Monitor. Se den aktuelle delen nedenfor.

Hvis du har et bestemt problem som har med utskriftskvaliteten å gjøre, et utskriftsproblem som ikke er knyttet til utskriftskvaliteten, et problem med arkmatingen, eller hvis produktet ikke skriver ut i det hele tatt, kan du se den aktuelle delen.

Du må kanskje avbryte utskriften før du kan løse problemet.

➔ [“Avbryte utskrift” på side 50](#)

Kontrollere produktstatus

Hvis det oppstår et problem når du skriver ut, vises det en feilmelding i vinduet Status Monitor.

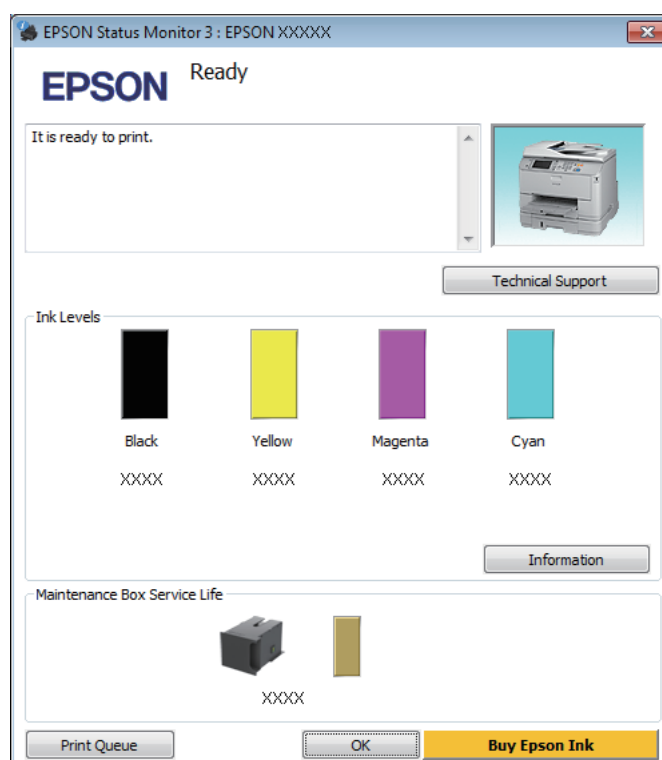
Når du trenger å bytte ut en blekkpatron eller en vedlikeholdsboks, klikker du Slik-knappen i vinduet. Deretter vil Status Monitor lede deg gjennom en trinnvis prosedyre for å bytte ut blekkpatronen eller vedlikeholdsboksen.

For Windows

Du kan få tilgang til EPSON Status Monitor 3 på to ulike måter:

- Dobbeltklikk snarveisikonet for produktet på Windows-oppgavelinjen. I avsnittet nedenfor beskrives det hvordan du legger til et snarveisikon på oppgavelinjen:
 - ➔ [“Fra snarveisikonet på taskbar \(oppgavelinjen\)”](#) på side 44
- Åpne skriverdriveren, klikk kategorien **Maintenance (Vedlikehold)** og klikk deretter knappen **EPSON Status Monitor 3**.

Når du åpner EPSON Status Monitor 3, vises følgende vindu:



Merknad:

- Hvis EPSON Status Monitor 3 ikke vises, åpner du skriverdriveren og klikker kategorien **Maintenance (Vedlikehold)**. Deretter klikker du knappen **Extended Settings (Utvidede innstillinger)**. I vinduet **Extended Settings (Utvidede innstillinger)** merker du av for **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktiver EPSON Status Monitor 3)**.
- Avhengig av de gjeldende innstillingene, kan det hende at den forenklede statusmonitoren vises. Klikk knappen **Details (Detaljer)** for å vise vinduet ovenfor.

EPSON Status Monitor 3 viser følgende informasjon:

Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

- ❑ **Gjeldende status:**
Hvis det er lite blekk igjen eller det er oppbrukt, vises knappen **How to (Slik)** i vinduet EPSON Status Monitor 3. Hvis du klikker **How to (Slik)**, vil du se instruksjoner om hvordan du bytter ut blekkpatronen eller vedlikeholdsboksen.
- ❑ **Ink Levels (Blekknivå):**
EPSON Status Monitor 3 gir en grafisk visning av blekkpatronstatusen.
- ❑ **Information (Informasjon):**
Du kan vise informasjon om de installerte blekkpatronene ved å klikke **Information (Informasjon)**.
- ❑ **Maintenance Box Service Life (Brukstid for vedlikeholdsboks):**
EPSON Status Monitor 3 gir en grafisk visning av statusen på vedlikeholdsboksen.
- ❑ **Technical Support (Teknisk støtte):**
Klikk på **Technical Support (Teknisk støtte)** for å gå til webområdet til Epsons tekniske kundestøtte.
- ❑ **Print Queue (Utskriftskø):**
Du kan vise Windows Spooler (Windows Utskriftskø) ved å klikke på **Print Queue (Utskriftskø)**.

For Mac OS X

Følg trinnene nedenfor for å åpne EPSON Status Monitor.

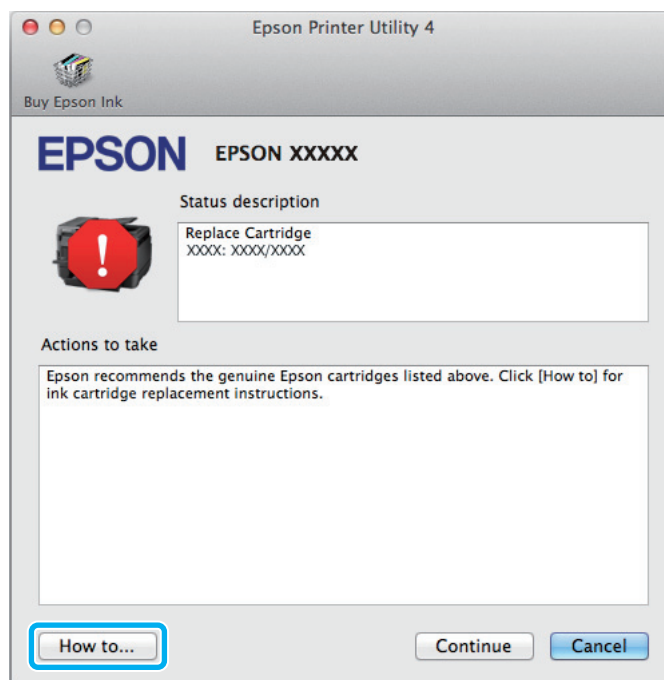
- 1 Åpne Epson Printer Utility 4.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X” på side 45](#)
- 2 Klikk ikonet for **EPSON Status Monitor**. EPSON Status Monitor vises.



Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

Du kan også bruke dette verktøyet til å kontrollere statusen til blekkpatronene før du skriver ut. EPSON Status Monitor viser blekkpatronstatusen på tidspunktet da verktøyet ble åpnet. Hvis du vil oppdatere statusen til blekkpatronene, klikker du **Update (Oppdater)**.

Når det er lite blekk igjen på blekkpatronen eller den er oppbrukt, og vedlikeholdsboksen er nesten full/full, vises knappen **How to (Slik)**. Klikk **How to (Slik)**, så vil EPSON Status Monitor lede deg trinnvis gjennom prosessen for å bytte ut blekkpatroner eller vedlikeholdsboksen.



Papirstopp

**Forsiktig:**

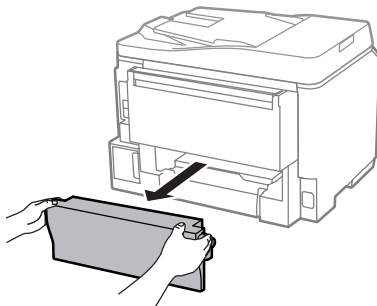
Berør aldri knappene på kontrollpanelet mens du har hånden inne i produktet.

Merknad:

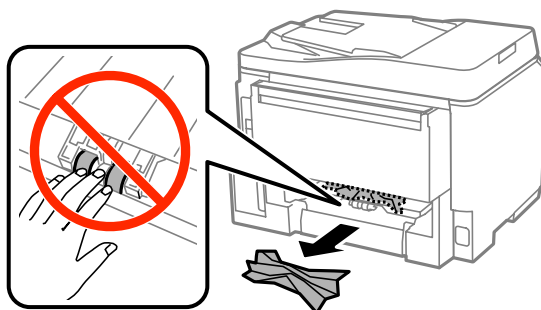
- Avbryt utskriftsjobben hvis du blir bedt om det via en melding på LCD-skjermen eller skriverdriveren.
- Når du har fjernet papirstoppn trykker du på knappen som er angitt på LCD-skjermen.

Fjerne papir som sitter fast, fra bakenheten

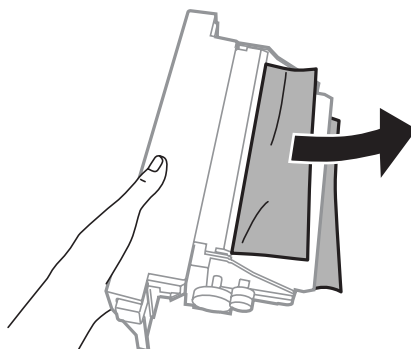
- 1 Trykk samtidig på knappene på den ene siden av bakenheten, og trekk ut enheten.



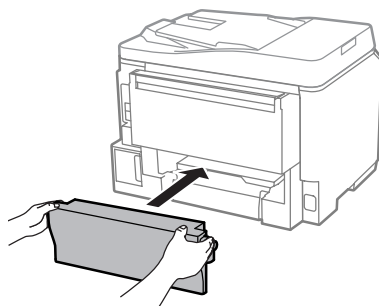
- 2 Fjern forsiktig alt papir som har satt seg fast.



- 3 Fjern forsiktig alt papir som har satt seg fast.

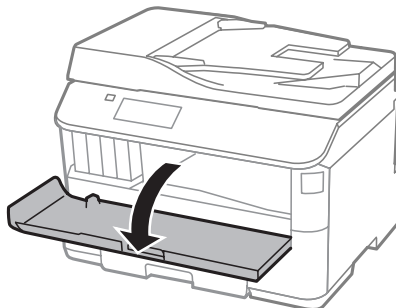


- 4 Trykk samtidig på knappene på den ene siden av bakenheten, og sett enheten inn igjen.

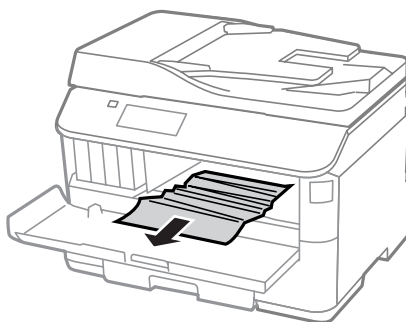


Fjerne papir som sitter fast fra frontdekslet og utskriftsskuffen

- 1 Åpne frontdekslet.



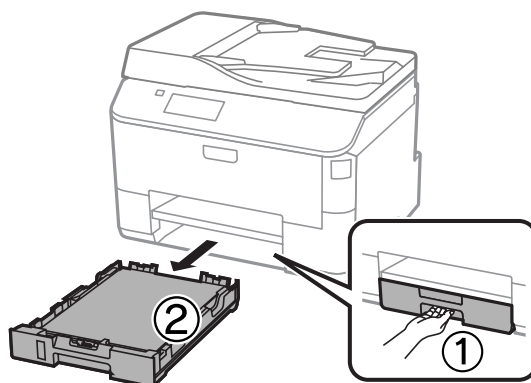
- 2 Fjern alt papiret fra innsiden, også eventuelle papirbiter.



- 3 Lukk frontdekslet. Hvis papiret som sitter fast fortsatt er nær utskriftsskuffen, trekker du papiret forsiktig ut.

Fjerne papir som sitter fast i papirkassetten

- 1 Trekk ut papirkassetten.



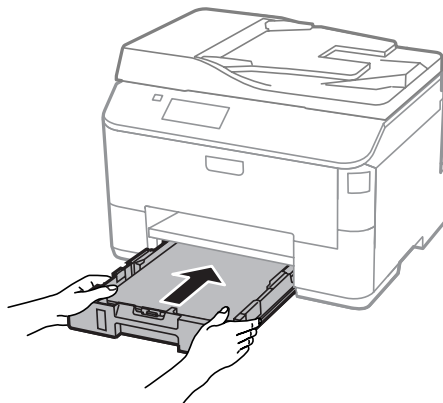
Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

- 2 Fjern forsiktig alt papir som sitter fast i skriveren.



- 3 Legg papiret inn i papirkassetten på nytt.
➔ [“Legge papir i papirkassetten” på side 29](#)

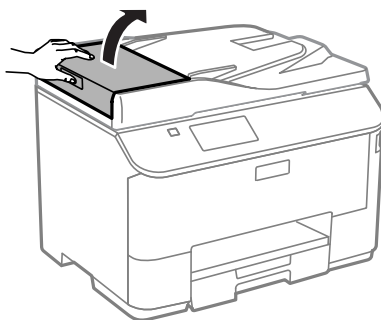
- 4 Hold kassetten flat, og sett den sakte og forsiktig tilbake inn i skriveren.



Fjerne papir som sitter fast i den automatiske dokumentmateren (ADF)

- 1 Fjern papirbunken fra ADF-papirskuffen.

- 2 Åpne ADF-dekselet.



Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

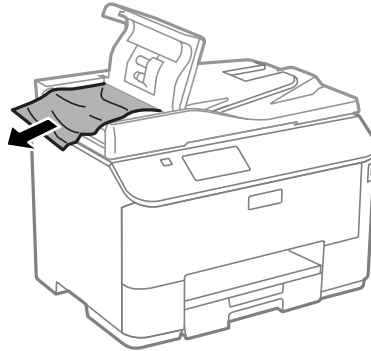


Forsiktig:

Se til at du åpner ADF-dekselet før du fjerner fastkjørt papir. Hvis du ikke åpner dekselet, kan skriveren skades.

3

Fjern forsiktig alt papir som har satt seg fast.

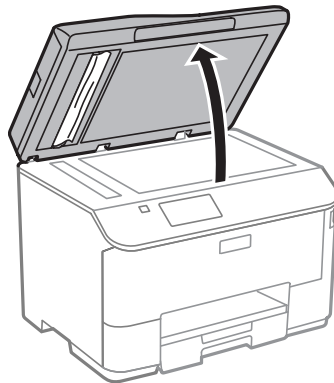


4

Lukk ADF-dekselet.

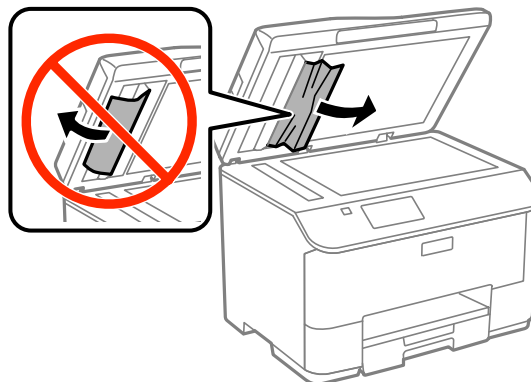
5

Åpne dokumentdekselet.



6

Fjern forsiktig alt papir som har satt seg fast.

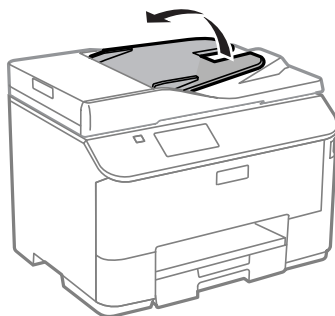


7

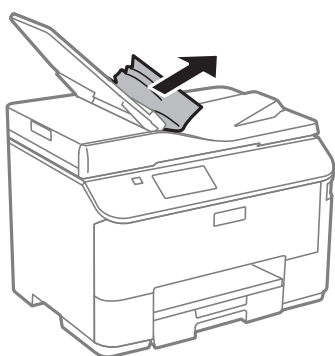
Lukk dokumentdekselet.

Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

- 8 Løft ADF-papirskuffen.



- 9 Fjern forsiktig alt papir som har satt seg fast.



- 10 Sett ADF-papirskuffen tilbake slik den sto før.

Forhindre papirstopp

Kontroller følgende hvis papiret setter seg fast ofte.

- Papiret er glatt, ikke bøyd eller brettet.
- Du bruker papir med høy kvalitet.
- Den skrivbare siden på papiret vender ned i papirkassetten.
- Papiret med den skrivbare siden vender opp i bakre papirmater.
- Papirbunken ble luftet før du la den i.
- For vanlig papir må du ikke legge i papir over linjen rett under pilmerket ▼ på innsiden av kantskinnen. For Epson spesialmedier må du kontrollere at antall ark er lavere enn grenseverdien som er angitt for mediet.
➔ [“Velge papir” på side 25](#)
- Kantskinnene ligger tett inntil papirkantene.
- Produktet står på en flat, stabil overflate som er større enn sokkelen i alle retninger. Produktet vil ikke fungere ordentlig hvis det står på skrå.

Skrive ut på nytt etter papirstopp (bare for Windows)

Når du har avbrutt utskriftsjobben på grunn av papirstopp, kan du skrive den ut på nytt uten å skrive ut sider som allerede er skrevet ut.

- 1 Rydd opp etter papirstopp.
➔ [“Papirstopp” på side 160](#)
- 2 Åpne skriverinnstillingene.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Windows” på side 43](#)
- 3 Merk av for **Print Preview (Forhåndsvisning)** i vinduet Main (Hoved) eller i skriverdriveren.
- 4 Foreta innstillingene du vil bruke på utskriften.
- 5 Klikk **OK** for å lukke vinduet med skriverinnstillinger, og skriv deretter ut filen. Vinduet Print Preview (Forhåndsvisning) åpnes.
- 6 Velg en side som allerede er skrevet ut i sidelisten på venstre side, og velg deretter **Remove Page (Fjern side)** på menyen Print Options (Utskriftsalternativer). Gjenta dette trinnet for alle sidene som allerede er skrevet ut.
- 7 Klikk **Print (Skriv ut)** i vinduet Print Preview (Forhåndsvisning).

Hjelp med utskriftskvalitet

Hvis du har problemer med utskriftskvaliteten, kan du sammenligne den med illustrasjonene nedenfor. Klikk bildeteksten under illustrasjonen som ligner mest på utskriften din.

<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>Godt eksempel</p>	 <p>Godt eksempel</p>
<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>➔ “Vannrette striper” på side 167</p>	<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>➔ “Loddrette striper eller feiljustering” på side 167</p>

Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

 <p>➔ "Vannrette striper" på side 167</p>	 <p>➔ "Loddrette striper eller feiljustering" på side 167</p>
 <p>➔ "Feil eller manglende farger" på side 168</p>	 <p>➔ "Uklar eller flekkete utskrift" på side 168</p>

Vannrette striper

- Pass på at den skrivbare siden (den som er lysere eller mer glanset) av papiret vender oppover i den bakre papirmateren.
- Pass på at den skrivbare siden av papiret (den som er hvitere eller blankere) vender ned i papirkassetten.
- Kjør Dysekontroll og rengjør deretter eventuelle skriverhoder som viste dårlige resultater i kontrollen.
 - ➔ "Kontrollere skriverhodedysene" på side 130

Hvis problemet ikke løses, kjører du verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode).

 - ➔ "Justere skriverhodet" på side 134
- For best resultat bør blekkpatronen brukes opp innen seks måneder etter at esken ble åpnet.
- Prøv å bruke ekte blekkpatroner fra Epson.
- Kontroller at papirtypen som er valgt i LCD-menyen eller i skriverdriveren, er riktig i forhold til papirtypen som er lagt i produktet.
 - ➔ "Velge papir" på side 25
- Hvis det vises et moirémønster (kryssrastret) på kopien, endrer du innstillingen Zoom i LCD-menyen eller endrer på posisjonen til originalen.
- Hvis det er et problem med kopieringskvaliteten, rengjør du overflaten på skanneplaten.
 - ➔ "Rengjøre produktet utvendig" på side 137

Loddrette striper eller feiljustering

- Pass på at den skrivbare siden (den som er lysere eller mer glanset) av papiret vender oppover i den bakre papirmateren.
- Pass på at den skrivbare siden av papiret (den som er hvitere eller blankere) vender ned i papirkassetten.

Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

- Kjør Dysekontroll og rengjør deretter eventuelle skriverhoder som viste dårlige resultater i kontrollen.
➔ [“Kontrollere skriverhodedysene” på side 130](#)
- Kjør verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode).
➔ [“Justere skriverhodet” på side 134](#)
- For Windows fjerner du avmerkingen for **High Speed (Høy hastighet)** i vinduet More Options (Flere alternativer) i skriverdriveren. Se den elektroniske hjelpen for å få mer informasjon.
For Mac OS X velger du **Off (Av)** i High Speed Printing (Utskrift med høy hastighet). Hvis du vil vise High Speed Printing (Utskrift med høy hastighet), klikker du deg gjennom følgende menyer: **System Preferences (Systemvalg)**, **Print & Scan (Skriv ut & Skann)** (for Mac OS X 10.8 eller 10.7) eller **Print & Fax (Skriv ut & Faks)** (for Mac OS X 10.6 eller 10.5.8), ditt produkt (i listeboksen Printers (Skrivere)), **Options & Supplies (Valg og forbruksmateriell)** og til slutt **Driver**.
- Kontroller at papirtypen som er valgt i LCD-menyen eller i skriverdriveren, er riktig i forhold til papirtypen som er lagt i produktet.
➔ [“Velge papir” på side 25](#)
- Hvis du bruker Windows og har valgt Standard-Vivid (Standard-klar) som Quality (Kvalitet) i skriverdriverkategorien Main (Hoved), endrer du innstillingen til Standard.
Hvis du bruker Mac OS X og har valgt Normal-Vivid (Normal-Klar) som Print Quality (Utskriftskval.) i skriverdriverens Print Settings (Utskriftsinnstillinger) fra popup-menyen, endrer du innstillingen til Normal.
- Hvis det er et problem med kopieringskvaliteten, rengjør du overflaten på skanneplaten.
➔ [“Rengjøre produktet utvendig” på side 137](#)

Feil eller manglende farger

- For Windows fjerner du innstillingen for **Grayscale (Gråtone)** i vinduet Main (Hoved) i skriverdriveren. For Mac OS X fjerner du innstillingen for **Grayscale (Gråtone)** i Print Settings (Utskriftsinnstillinger) i dialogboksen Print (Skriv ut) i skriverdriveren din.
- Juster fargeinnstillingene i programmet eller i skriverinnstillingene.
For Windows sjekker du vinduet More Options (Flere alternativer).
For Mac OS X sjekker du dialogboksen Color Options (Fargealternativer) i dialogboksen Print (Skriv ut).
- Kjør Dysekontroll og rengjør deretter eventuelle skriverhoder som viste dårlige resultater i kontrollen.
➔ [“Kontrollere skriverhodedysene” på side 130](#)
- Hvis du akkurat har skiftet ut en blekkpatron, må du kontrollere datoen på esken. Hvis du ikke har brukt produktet på lang tid, anbefaler Epson å skifte ut blekkpatronene med nye.
➔ [“Skifte ut en blekkpatron” på side 126](#)
- Prøv å bruke ekte blekkpatroner og papir fra Epson.

Uklar eller flekkete utskrift

- Prøv å bruke ekte blekkpatroner og papir fra Epson.
- Kontroller at produktet står på en flat, stabil overflate som er større enn sokkelen i alle retninger. Produktet vil ikke fungere ordentlig hvis det står på skrå.

Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

- ❑ Kontroller at papiret ikke er skadet, skittent eller for gammelt.
- ❑ Pass på at papiret er tørt og at den skrivbare siden (den som er lysere eller mer glanset) av papiret vender oppover i den bakre papirmateren.
- ❑ Pass på at papiret er tørt og at den skrivbare siden av papiret (den som er hvitere eller blankere) vender nedover i papirkassetten.
- ❑ Hvis papiret er bøyd mot utskriftssiden, bør du glatte det eller bøye det lett den andre veien.
- ❑ Kontroller at papirtypen som er valgt i LCD-menyen eller i skriverdriveren, er riktig i forhold til papirtypen som er lagt i produktet.
 - ➔ “Velge papir” på side 25
- ❑ Fjern arkene fra utskriftsskuffen etter hvert som de blir skrevet ut.
- ❑ Ikke berør eller la noe komme i kontakt med den trykte siden av glanset papir. Følg instruksjonene for håndtering av papiret.
- ❑ Kjør Dysekontroll og rengjør deretter eventuelle skriverhoder som viste dårlige resultater i kontrollen.
 - ➔ “Kontrollere skriverhodedysene” på side 130
- ❑ Kjør verktøyet Justering av skriverhode.
 - ➔ “Justere skriverhodet” på side 134
- ❑ Velg følgende alternativer fra produktets kontrollpanel:
Oppsett > Vedlikehold > Tykt papir > På

For Windows velger du **Thick paper and envelopes (Tykt papir og konvolutter)** fra Extended Settings (Utvidede innstillinger) i skriverdriverkategorien Maintenance (Vedlikehold).

For Mac OS X 10.5.8 velger du **On (På)** fra Thick paper and envelopes (Tykt papir og konvolutter). Hvis du vil vise Thick paper and envelopes (Tykt papir og konvolutter), klikker du deg gjennom følgende menyer: **System Preferences (Systemvalg)**, **Print & Scan (Skriv ut & Skann)** (for Mac OS X 10.8 eller 10.7) eller **Print & Fax (Skriv ut & Faks)** (for Mac OS X 10.6 eller 10.5.8), ditt produkt (i listeboksen Printers (Skrivere)), **Options & Supplies (Valg og forbruksmateriell)** og til slutt **Driver**.

- ❑ Hvis du skriver ut data med høy utskriftstetthet på vanlig papir og bruker automatisk 2-sidig utskrift, må du justere ned Print Density (Utskriftstetthet) og velge en lengre tid i Increase Ink Drying Time (Økt tørketid for blekk) i vinduet Print Density Adjustment (Justering av utskriftstetthet) (for Windows) eller i Two-sided Printing Settings (Innst. for tosidig utskrift) (for Mac OS X) i skriverdriveren. Jo lengre tiden i Increase Ink Drying Time (Økt tørketid for blekk) er, jo lengre tar det å skrive ut.
- ❑ For Windows, velg **High (Høy)** som Quality setting (Kvalitetsinnstillinger) i kategorien Main (Hoved). For Mac OS X, velg **Fine (Fin)** som Print Quality (Utskriftskvalitet) i ruten Print Settings (Utskriftsinnstillinger) fra dialogboksen Print (Skriv ut).
- ❑ Hvis papiret har blekkflekker etter utskrift, rengjør du innsiden av produktet.
 - ➔ “Rengjøre produktet innvendig” på side 138
- ❑ Hvis det er et problem med kopieringskvaliteten, rengjør du overflaten på skanneplaten.
 - ➔ “Rengjøre produktet utvendig” på side 137

Diverse utskriftsproblemer

Feil eller forvrengte tegn

- Fjern avbrutte utskriftsjobber.
 - ➔ [“Avbryte utskrift” på side 50](#)
- Slå av produktet og datamaskinen. Kontroller at grensesnittkabelen til produktet sitter godt i.
- Avinstaller skriverdriveren, og installer den deretter på nytt.
 - ➔ [“Avinstallere programvaren” på side 147](#)
- Hvis du setter datamaskinen i modusen Hibernat (Dvale) eller Sleep mode (Hvilemodus) manuelt når datamaskinen sender en utskriftsjobb, er det mulig at sider med uforståelig tekst skrives ut neste gang du starter datamaskinen.

Feil marger

- Pass på at papiret er lagt inn riktig i bakre papirmater eller i papirkassetten.
 - ➔ [“Legge papir i papirkassetten” på side 29](#)
 - ➔ [“Legge i papir og konvolutter i den bakre papirmateren” på side 32](#)
- Kontroller marginnstillingene i programmet du bruker. Sørg for at margene er innenfor det utskrivbare området på siden.
 - ➔ [“Utskrivbart område” på side 187](#)
- Kontroller at innstillingene for skriverdriveren er riktige for papirstørrelsen du bruker. For Windows sjekker du vinduet Main (Hoved). For Mac OS X sjekker du dialogboksen Page Setup (Sideoppsett) eller Print (Skriv ut).
- Avinstaller skriverdriveren, og installer den deretter på nytt.
 - ➔ [“Avinstallere programvaren” på side 147](#)

Utskriften står litt på tvers

- Pass på at papiret er lagt inn riktig i bakre papirmater eller i papirkassetten.
 - ➔ [“Legge papir i papirkassetten” på side 29](#)
 - ➔ [“Legge i papir og konvolutter i den bakre papirmateren” på side 32](#)
- Hvis Draft (Kladd) er valgt i Quality (Kvalitet) i vinduet Main (Hoved) i skriverdriveren (for Windows), eller i Print Quality (Utskriftskval.) i Print Settings (Utskriftsinnstillinger) (for Mac OS X), velger du en annen innstilling.

Feil størrelse eller posisjon på det kopierte bildet

- Kontroller at innstillingene for papirstørrelse, layout, dokumentretning, dokumentstørrelse og zoom som er valgt i kontrollpanelet, stemmer med papiret som brukes.
- Hvis kantene av kopien beskjæres, flytter du originalen litt bort fra hjørnet.

Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

- Rengjør skanneplaten.
➔ [“Rengjøre produktet utvendig” på side 137](#)

Omvendt bilde

- For Windows fjerner du avmerkingen for **Mirror Image (Speilvend)** i vinduet More Options (Flere alternativer) i skriverdriveren, eller du slår av innstillingen Mirror Image (Speilvend) i programmet. For Mac OS X fjerner du avmerkingen for **Mirror Image (Speilvend)** i **Print Settings (Utskriftsinnstillinger)** i dialogboksen Print (Skriv ut) i skriverdriveren, eller slår av innstillingen Mirror Image (Speilvend) i programmet.
- Avinstaller skriverdriveren, og installer den deretter på nytt.
➔ [“Avinstallere programvaren” på side 147](#)

Utskrift av tomme sider

- Kontroller at innstillingene for skriverdriveren er riktige for papirstørrelsen du bruker. For Windows sjekker du vinduet Main (Hoved). For Mac OS X sjekker du dialogboksen Page Setup (Sideoppsett) eller Print (Skriv ut).
- For Windows merker du av for **Skip Blank Page (Hopp over blank side)** ved å klikke knappen **Extended Settings (Utvidede innstillinger)** i vinduet Maintenance (Vedlikehold) i skriverdriveren. For Mac OS X velger du **On (På)** i Skip Blank Page (Hopp over blank side). Hvis du vil vise Skip Blank Page (Hopp over blank side), klikker du deg gjennom følgende menyer: **System Preferences (Systemvalg)**, **Print & Scan (Skriv ut & Skann)** (for Mac OS X 10.8 eller 10.7) eller **Print & Fax (Skriv ut & Faks)** (for Mac OS X 10.6 eller 10.5.8), ditt produkt (i listeboksen Printers (Skrivere)), **Options & Supplies (Valg og forbruksmateriell)** og til slutt **Driver**.
- Avinstaller skriverdriveren, og installer den deretter på nytt.
➔ [“Avinstallere programvaren” på side 147](#)

Utskrevet side er flekkete eller oppskrapet

- Hvis papiret er bøyd mot utskriftssiden, bør du glatte det eller bøye det lett den andre veien.
- Rengjør innsiden av produktet ved hjelp av funksjonen Rengjøring papirskinne.
➔ [“Rengjøre produktet innvendig” på side 138](#)
- Avinstaller skriverdriveren, og installer den deretter på nytt.
➔ [“Avinstallere programvaren” på side 147](#)

Utskriften går for sakte

- Kontroller at papirtypen som er valgt i LCD-menyen eller i skriverdriveren, er riktig i forhold til papirtypen som er lagt i produktet.
➔ [“Velge papir” på side 25](#)

Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

- Velg en lavere utskriftskvalitet i skriverdriverens Main (Hoved)-vindu (Windows), eller i dialogboksen Print Settings (Utskriftsinnstillinger) fra skriverdriverens dialogboks Print (Skriv ut) (Mac OS X).
 - ➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Windows” på side 43](#)
 - ➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X” på side 45](#)
- Når innstillingene i Increase Ink Drying Time (Økt tørketid for blekk) endres, er det mulig av utskriftshastigheten reduseres. Velg en kortere tidsperiode i Increase Ink Drying Time (Økt tørketid for blekk) i vinduet Print Density Adjustment (Justering av utskriftstetthet) (for Windows) eller i Two-sided Printing Settings (Innst. for tosidig utskrift) (for Mac OS X) på skriverdriveren.
- Lukk alle programmer du ikke trenger.
- Hvis du skriver ut sammenhengende i en lang periode, kan utskriften gå svært tregt. Det gjøres for å senke utskriftshastigheten og hindre produktmekanismen i å bli overopphetet og skadet. Hvis det skjer, kan du fortsette å skrive ut, men vi anbefaler at du tar en pause og lar produktet stå påslått i minst 30 minutter. (Produktets normaltilstand gjenopprettes ikke hvis det slås av.) Når du starter på nytt, får produktet normal utskriftshastighet.
- Avinstaller skriverdriveren, og installer den deretter på nytt.
 - ➔ [“Avinstallere programvaren” på side 147](#)

Hvis du har prøvd alle metodene ovenfor og ikke klarer å løse problemet, kan du se følgende:

Papiret mates ikke riktig

Papiret mates ikke

Ta ut papirbunken, og pass på at:

- Du har satt papirkassetten helt inn i produktet.
- Papiret ikke er bøyd eller brettet.
- Papiret ikke er for gammelt. Se instruksjonene som fulgte med papiret, hvis du vil ha mer informasjon.
- For vanlig papir må du ikke legge i papir over linjen rett under pilmerket ▼ på innsiden av kantskinnen. For Epson spesialmedier må du kontrollere at antall ark er lavere enn grenseverdien som er angitt for mediet.
 - ➔ [“Velge papir” på side 25](#)
- Papiret ikke har satt seg fast inne i produktet. Hvis det har det, må du fjerne alt papir som har satt seg fast.
 - ➔ [“Papirstopp” på side 160](#)
- Blekkpatronene ikke er oppbrukt. Hvis en patron er oppbrukt, må du skifte den ut.
 - ➔ [“Skifte ut en blekkpatron” på side 126](#)
- Du har fulgt eventuelle spesielle anvisninger for ilegging som fulgte med papiret.
- Rengjøre produktet innvendig.
 - ➔ [“Rengjøre produktet innvendig” på side 138](#)

Flere sider mates samtidig

- For vanlig papir må du ikke legge i papir over linjen rett under pilmerket ▼ på innsiden av kantskinnen. For Epson spesialmedier må du kontrollere at antall ark er lavere enn grenseverdien som er angitt for mediet.
➔ [“Velge papir” på side 25](#)
- Kontroller at kantskinnene ligger tett inntil papirkantene.
- Kontroller at papiret ikke er krøllete eller brettet. Hvis det er det, glatter du det eller krøller det lett mot motsatt side før du legger det i.
- Ta ut papirbunken, og kontroller at papiret ikke er for tynt.
➔ [“Papir” på side 187](#)
- Luft bunken ved å dra tommelen raskt over arkkantene så arkene skilles fra hverandre, og legg deretter i papiret igjen.

Papirkassett 2 vises ikke på skriverdriveren

Når du har installert den valgfrie papirkassetten må du aktivere kassetten på skriverdriveren.

- ➔ [“Aktivere den valgfrie kassetten på skriverdriveren” på side 130](#)

Papiret er ikke lagt i riktig

Hvis du har lagt papiret for langt inn i produktet, klarer ikke produktet å hente papiret på riktig måte. Slå av produktet, og fjern papiret forsiktig. Slå deretter på produktet, og legg papiret i på riktig måte.

Papiret er ikke kommet helt ut eller er krøllete

- Hvis papiret ikke mates helt ut, trykker du på knappen for å mate ut papir på kontrollpanelet. Dersom papiret sitter fast inni produktet, må du fjerne det i henhold til instruksjonene nedenfor.
➔ [“Papirstopp” på side 160](#)
- Hvis papiret er krøllete når det kommer ut, kan det skyldes at det er fuktig eller for tynt. Legg i en ny bunke med papir.

Merknad:

Ubrukt papir må oppbevares i originalemballasjen på et tørt sted.

Produktet skriver ikke ut

Alle lamper er av

- Trykk på ⏻-knappen for å kontrollere at produktet er slått på.
- Kontroller at strømledningen sitter godt fast.

Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

- Kontroller at strømuttaket du bruker, virker, og at det ikke styres av en veggbryter eller et tidsur.

Kontrollpanelet eller lampene er på

- Slå av produktet og datamaskinen. Kontroller at grensesnittkabelen til produktet sitter godt i.
- Hvis du bruker USB-grensesnittet, må du kontrollere at kabelen overholder USB- eller Hi-Speed USB-standardene.
- Hvis du kobler produktet til datamaskinen via en USB-hub, kobler du produktet til den første huben i rekken på datamaskinen. Hvis skriverdriveren fremdeles ikke gjenkjennes på datamaskinen, kan du prøve å koble produktet direkte til datamaskinen uten USB-huben.
- Hvis du kobler produktet til datamaskinen via en USB-hub, kontrollerer du at USB-hubenheten gjenkjennes av datamaskinen.
- Hvis du prøver å skrive ut et stort bilde, kan det hende at datamaskinen ikke har nok minne. Prøv å redusere oppløsningen på bildet, eller skriv ut bildet i en mindre størrelse. Det er mulig at du må installere mer minne i datamaskinen.
- Brukere av Windows kan slette eventuelle avbrutte utskriftsjobber fra Windows Spooler (Windows Utskriftskø).
 - ➔ [“Avbryte utskrift” på side 50](#)
- Avinstaller skriverdriveren, og installer den deretter på nytt.
 - ➔ [“Avinstallere programvaren” på side 147](#)

Access Control (Tilgangskontroll) er aktivert

- For Windows, når funksjonen Access Control (Tilgangskontroll) er aktivert, må du skrive inn brukernavnet og passordet for å skrive ut fra skriverdriveren. Kontakt skriveradministrator hvis du ikke kjenner til brukernavnet eller passordet.
 - ➔ [“Access Control \(Tilgangskontroll\)-innstillinger Windows” på side 44](#)
- Utskrift er kanskje ikke tillatt, avhengig av brukernavnet og passordet. Kontakt skriveradministrator for å få mer informasjon.

Bruke PostScript-skriverdriveren

Merknad:

Avhengig av datamaskinmiljøet, kan den faktiske menyen og teksten på skriveren variere.

Produktet skriver ikke ut

- Kontroller at Utskriftsspråk er satt til Auto eller PS3 på produktet.
 - ➔ [“Innstillinger for Systemadministrasjon ” på side 105](#)

Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

- ❑ I Windows, hvis et stort antall jobber blir sendt, sendes kanskje ikke utskriftsdataene på korrekt måte fra utskriftskøen. I dette tilfellet velger du Print directly to the printer (Skriv direkte til skriveren) fra skriveregenskapene på datamaskinen.
 - ➔ [“Tilgang til skriveregenskaper for Windows” på side 44](#)
- ❑ Hvis du ikke kan skrive ut tekstdata, selv om Tekstpåvisninger satt til På fra produktet, må du kontrollere at Utskriftsspråk er satt til PS3.
 - ➔ [“Innstillinger for Systemadministrasjon ” på side 105](#)

Produktet skriver ikke ut på riktig måte

- ❑ Hvis filen er opprettet i et program som tillater at du endrer dataformatet eller kodingen, som Photoshop, må du kontrollere at innstillingene i programmet svarer til innstillingene i skriverdriveren. EPS-filer som er laget i binært format skrives kanskje ikke ut på riktig måte. Sett formatet til ASCII når du lager EPS-filer i en applikasjon.
- ❑ For Windows, skriveren kan ikke skrive ut binære data når den er tilkoblet datamaskinen via et USB-grensesnitt. Kontroller at ASCII eller TBCP er valgt som Output Protocol (Utdataprotokoll) i kategorien Device Settings (Enhetsinnstillinger) i skriveregenskapene.
 - ➔ [“Tilgang til skriveregenskaper for Windows” på side 44](#)

Diverse utskriftsproblemer

- ❑ For Windows, angi aktuelle erstatningsskrifttyper i kategorien Enhetsinnstillinger i dialogboksen for skriveregenskaper.
 - ➔ [“Tilgang til skriveregenskaper for Windows” på side 44](#)
- ❑ Du kan ikke gjøre fargeinnstillinger i kategorien Paper/Quality (Papir/Kvalitet) fra utskriftsinnstillinger. Åpne skriverdriveren og angi Fargemodus på skjermen Advanced Options (Avanserte alternativer).
 - ➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Windows” på side 43](#)
 - ➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X” på side 45](#)

Utskrifter bruker lang tid

Sett Print Quality (Utskriftskvalitet) til Fast (Rask) i menyen Advanced Options (Avanserte alternativer) i skriverdriveren.

Andre problemer

Skrive ut vanlig papir stille

Når vanlig papir er valgt som papirtype i skriverdriveren, kan du prøve å velge Quiet Mode (Stillemodus) for at skriveren skal være stillere. Det vil redusere utskriftshastigheten.

Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

For Windows velger du **On (På)** for Quiet Mode (Stillemodus) kategorien Main (Hoved) i skriverdriveren. For Mac OS X velger du **On (På)** fra Quiet Mode (Stillemodus). For å vise Quiet Mode (Stillemodus) klikker du deg gjennom følgende menyer: **System Preferences (Systemvalg)**, **Print & Scan (Skriv ut & Skann)** (for Mac OS X 10.8 eller 10.7) eller **Print & Fax (Skriv ut & Faks)** (for Mac OS X 10.6 eller 10.5), ditt produkt (i listeboksen Printers (Skrivere)), **Options & Supplies (Valg og forbruksmateriell)** og deretter **Driver**.

Den eksterne minneenheten gjenkjennes ikke

Det er mulig at den eksterne minneenheten ikke gjenkjennes, avhengig av innstillingene i Grensesnitt for minneenh. Følg fremgangsmåten under.

Oppsett > Systemadministrasjon > Grensesnitt for minneenh > Minneen > Aktiver

Feilsøke skanning

Problemer som angis med meldinger på LCD-skjermen eller av statuslampen

- ❑ Kontroller at produktet er riktig tilkoblet datamaskinen.
- ❑ Slå av produktet og slå det på igjen. Hvis problemet ikke er løst, kan produktet svikte, eller lyskilden i skannerenheten vil måtte skiftes ut. Kontakt forhandleren.
- ❑ Pass på at skanningsprogramvaren er fullstendig installert. Hvis du vil vite mer om hvordan du installerer den på nytt, går du til din lokale Epson-nettside.
➔ [“Hvis du trenger hjelp” på side 207](#)

Problemer ved start av en skanning

- ❑ Kontroller statuslampen og se til at produktet er klart til skanning.
- ❑ Se til at kablene er skikkelig koblet til produktet og et strømuttak som fungerer.
- ❑ Slå av produktet og datamaskinen, og kontroller deretter at grensesnittkabelens forbindelse mellom dem er godt festet.
- ❑ Kontroller at du velger riktig produkt hvis en skannerliste vises når du starter skanningen.
- ❑ Koble produktet direkte til datamaskinens eksterne USB-port, eller via én USB-hub. Produktet fungerer kanskje ikke slik det skal hvis det er koblet til datamaskinen via mer enn én USB-hub. Hvis problemet fortsetter, prøv å koble produktet direkte til datamaskinen.
- ❑ Hvis mer enn ett produkt er tilkoblet datamaskinen, virker det kanskje ikke. Koble kun til produktet som du ønsker å bruke, og prøv deretter å skanne på nytt.
- ❑ Hvis skanneprogramvaren ikke fungerer som den skal, kan du prøve å avinstallere programvaren og deretter installere den på nytt.
➔ [“Avinstallere programvaren” på side 147](#)

Hvis du vil vite mer om hvordan du installerer den på nytt, går du til din lokale Epson-nettside.
➔ [“Hvis du trenger hjelp” på side 207](#)
- ❑ Hvis du har klikket knappen **Keep Blocking (Fortsett blokkering)** i vinduet Windows Security Alert (Windows-sikkerhetsvarsel) under eller etter installeringen av Epson-programvaren, opphever du blokkeringen av Document Capture Pro.
➔ [“Slik opphever du blokkering av Document Capture Pro” på side 178](#)
- ❑ Når skriverens Tilgangskontroll er satt til **På**, må du skrive inn brukernavn og passord i EPSON Scan Settings (Innstillinger for EPSON Scan) for å kunne bruke EPSON Scan.
➔ [“Innstillinger for Access Control \(Tilgangskontroll\) \(For Windows only\)” på side 65](#)

Feilsøke skanning

- ❑ For å bruke Scan to (Skann til) Document Capture Pro, må du installere Document Capture Pro og registrere en jobb på forhånd.
 - ➔ [“Document Capture Pro” på side 74](#)

Slik opphever du blokkering av Document Capture Pro

- 1** Klikk **Start** eller startknappen og pek deretter på **Control Panel (Kontrollpanel)**.
For **Windows 8**: Velg **Desktop (Skrivebord)**, **Settings (Innstillinger)**-charm (perlen), og deretter **Control Panel (Kontrollpanel)**.
- 2** Gjør ett av følgende.
 - ❑ Windows 8 og 7:
Velg **System and Security (System og sikkerhet)**.
 - ❑ Windows Vista:
Velg **Security (Sikkerhet)**.
 - ❑ Windows XP:
Velg **Security Center (Sikkerhetssenter)**.
- 3** Gjør ett av følgende.
 - ❑ Windows 8, 7 og Vista:
Velg **Allow a program through Windows Firewall (Slipp et program gjennom Windows-brannmuren)**.
 - ❑ Windows XP:
Velg **Windows Firewall (Windows-brannmur)**.
- 4** Velg **EEventManager Application** fra listen.

Merknad:
Epson Event Manager installeres med Document Capture Pro.

 - ❑ Windows 8 og 7:
Kontroller at det er merket av for alternativet **EEventManager Application** i listen **Allowed programs and features (Tillatte programmer og funksjoner)**.
 - ❑ Windows Vista:
Klikk kategorien **Exceptions (Unntak)**, og kontroller at det er merket av for **EEventManager Application** i listen Program or port (Program eller port).
 - ❑ Windows XP:
Klikk kategorien **Exceptions (Unntak)**, og kontroller at det er merket av for **EEventManager Application** i listen Programs and Services (Programmer eller tjenester).
- 5** Klikk OK.

Bruke ADF (Automatisk dokumentmater)

- Hvis dokumentdekselet eller ADF-dekselet er åpent, lukker du det og prøver skanningen på nytt.
- Se til at kablene er skikkelig koblet til produktet og et strømuttak som fungerer.

Bruke annen skanningsprogramvare enn Epson Scan driver

- Hvis du bruker et TWAIN-kompatibelt program, må du kontrollere at riktig produktet er valgt i innstillingen Scanner (Skanner) eller Source (Kilde).
- Hvis du ikke kan skanne med noen av de TWAIN-kompatible skanningsprogrammene, kan du prøve å avinstallere det TWAIN-kompatible skanningsprogrammet og installere det på nytt.
 - ➔ [“Avinstallere programvaren” på side 147](#)

Problemer ved papirmating

Papiret blir skittent

Du må kanskje rengjøre produktet.

- ➔ [“Rengjøre produktet” på side 137](#)

Flere papirark mates

- Hvis du laster ustøttet papir, kan produktet kanskje mate mer enn ett papirark om gangen.
 - ➔ [“Spesifikasjoner for automatisk dokumentmater \(ADF\)” på side 189](#)
- Du må kanskje rengjøre produktet.
 - ➔ [“Rengjøre produktet” på side 137](#)

Papirstopp i den automatiske dokumentmateren (ADF)

Fjerne papir som sitter fast inne i ADF.

- ➔ [“Fjerne papir som sitter fast i den automatiske dokumentmateren \(ADF\)” på side 163](#)

Problemer med skanningstid

- Skanning ved høy oppløsning tar lang tid.
- Hvis Quiet Mode (Stillemodus) er valgt, tar skanningen lengre tid.
 - Velg Quiet Mode (Stillemodus) fra rullegardinlisten på skjermen Epson Scan i innstillingen Configuration (Konfigurasjon).

Problemer med skannede bilder

Skannekvaliteten er utilfredsstillende

Skannekvaliteten kan forbedres ved å endre de aktuelle innstillingene eller justere det skannede bildet.

➔ [“Bildejusteringsfunksjoner” på side 69](#)

Et bilde på baksiden av originalen vises på det skannede bildet

Hvis originaldokumentet er skrevet ut på tynt papir, kan det hende at bilder på baksiden er synlig for produktet og vises på det skannede bildet. Prøv å skanne originalen med svart papir på baksiden. Du kan også prøve å velge avkrysningsboksen Text Enhancement (Tekstforbedring) i Office Mode (Kontormodus).

Tegn er uklare

- I Office Mode (Kontormodus) merker du av for alternativet **Text Enhancement (Tekstforbedring)**.
- Juster innstillingen for Threshold (Grenseverdi).

Office Mode (Kontormodus):

Velg **Black&White (Svart-hvitt)** som innstilling for Image Type (Bildetype), og prøv å justere innstillingen for Threshold (Grenseverdi).

Professional Mode (Profesjonell modus):

Velg **Black&White (Svart-hvitt)** fra Image type (Bildetype). Velg en passende innstilling for Image Option (Bildealternativ) og prøv deretter å justere innstillingen for Threshold (Grenseverdi).

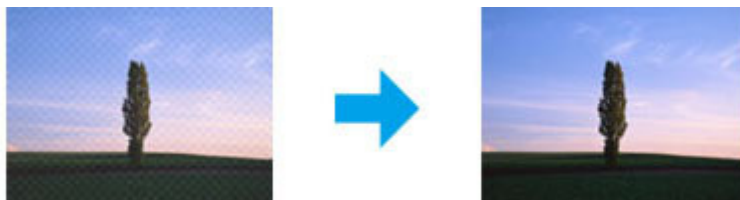
- Øk oppløsningsinnstillingen.

Tegn gjenkjennes ikke riktig når de er konvertert til redigerbar tekst (OCR)

Plasser dokumentet slik at det ligger rett på skanneplaten. Hvis dokumentet ligger skjevt, gjenkjennes det kanskje ikke riktig.

Ujevne mønstre vises på det skannede bildet

Et ujevnt eller kryssrastrert mønster (kalles moaré) vises eventuelt på et skannet bilde av et trykt dokument.



- Når du bruker skanneplaten, flytter du på originaldokumentet.
- Velg **Descreening (Derastrering)** som innstilling for bildekvalitet.
- Prøv å endre innstillingen i **Resolution (Oppløsning)**.

Ujevn farge, flekker, prikker eller rette linjer vises i bildet

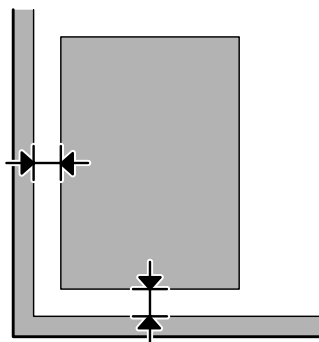
Det kan hende at du må rengjøre innsiden av produktet.

➔ [“Rengjøre produktet” på side 137](#)

Skanningsområdet eller retningen er utilfredsstillende

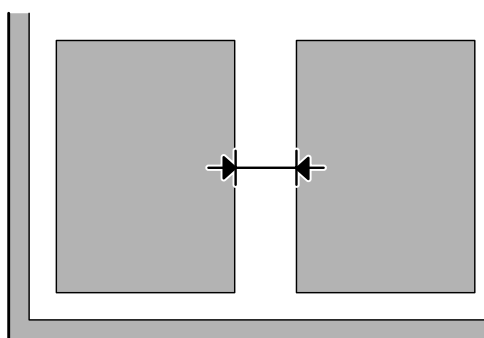
Kantene på originalen skannes ikke

- ❑ Hvis du skanner ved hjelp av knappen eller ved å bruke vanlig forhåndsvisning i Professional Mode (Profesjonell modus), flytter du dokumentet eller bildet 4,5 mm (0,18 tommer) vekk fra de horisontale og vertikale kantene på skanneplaten for å unngå beskjæring.
- ❑ Hvis du skanner ved hjelp av knappen eller ved å bruke vanlig forhåndsvisning, flytter du dokumentet eller bildet 1,5 mm (0,06 tommer) vekk fra de horisontale og vertikale kantene på skanneplaten for å unngå beskjæring.



Flere dokumenter skannes inn i én enkelt fil

Legg dokumentene minst 20 mm (0,8 tommer) fra hverandre på skanneplaten.



Kan ikke skanne området du ønsker

- ❑ Avhengig av dokumentene er du kanskje ikke i stand til å skanne det området du ønsker. Bruk vanlig forhåndsvisning og opprett stiplede rammer på området du ønsker å skanne.

Feilsøke skanning

- Når du skanner fra kontrollpanelet, bør du kontrollere innstillingene i Skanneområde settings.
- Hvis oppløsningen er for høy, vil skanne området eventuelt være begrenset. Angi en lavere oppløsning eller juster skanneområdet i forhåndsvisningsvinduet.

Kan ikke skanne i den retningen du ønsker

Klikk **Configuration (Konfigurasjon)**, velg kategorien **Preview (Forhåndsvisning)** og fjern deretter avmerkingen for alternativet **Auto Photo Orientation (Automatisk bilderetning)**. Plasser dokumentene riktig.

Andre problemer

Skanne stille

Du kan velge Quiet Mode (Stillemodus) for å redusere lydnivået når du skanner. Skanningen vil imidlertid ta lengre tid. Velg **Quiet Mode (Stillemodus)** fra rullegardinlisten på skjermen Epson Scan Configuration Setting (Konfigurasjonsinnstilling av Epson-skanning).

Problemerk fortsetter etter at du har prøvd alle løsningene

Hvis du har prøvd alle løsningene og ikke klarer å løse problemet, starter du innstillingene Epson Scan.

Klikk **Configuration (Konfigurasjon)**, velg kategorien **Other (Annet)** og klikk deretter **Reset All (Tilbakestill alt)**.

Feilsøke faksing

Kan ikke sende og motta faks

- ❑ Kontroller at telefonkabelen er riktig koblet til.
 - ➔ [“Koble til en telefonlinje” på side 76](#)
- ❑ Kjør **Kontroller fakstilkobling** for å prøve å identifisere årsaken til problemet.
 - ➔ Oppsett > Systemadministrasjon > Faksinnstillinger > Kontroller fakstilkobling
- ❑ Sjekk feilkoden som vises for den mislykkede faksjobben, og finn deretter løsningen på problemet i avsnittet nedenfor.
 - ➔ [“Feilkode på Statusmeny” på side 153](#)
- ❑ Hvis produktet ikke er koblet til en telefon og du vil motta fakser automatisk, pass på at du setter **Mottaksmodus** til **Auto**.
 - ➔ [“Konfigurere modusen ” på side 90](#)
- ❑ Hvis du har koblet produktet til en DSL-telefonlinje, må du installere et DSL-filter på linjen. Ellers kan du ikke fakse. Ta kontakt med DSL-leverandøren for det nødvendige filteret.
- ❑ Overføringshastigheten kan være årsaken til problemet. Nedjuster innstillingen for **Fakshast**.
 - ➔ [“Innstillinger for Systemadministrasjon ” på side 105](#)

Hvis sending av en faks til en bestemt mottaker i listen Kontakter ofte er mislykket, kan du angi en lavere fakshastighet for denne mottakeren.

 - ➔ [“Opprette en kontakt” på side 98](#)
- ❑ Kontroller at **ECM** er slått på. Fargefakser kan ikke sendes eller mottas hvis ECM er av.
 - ➔ [“Innstillinger for Systemadministrasjon ” på side 105](#)
- ❑ Hvis en faks ikke kan sendes fordi mottakermaskinen ikke svarer, spør du mottakeren om faksmaskinen fungerer.

Hvis du likevel ikke kan sende faksen, kan det være fordi det tar for lang tid for mottakermaskinen å svare på anropet. Etter oppringing venter produktet i 50 sekunder på at mottakermaskinen skal svare, og hvis den ikke svarer, avbrytes sendingen automatisk. Du kan løse dette problemet ved å legge til pauser etter faksnummeret. Det gjør du ved å angi en bindestrek (-). En bindestrek får produktet til å vente i tre sekunder.

“Summetone ikke registrert.” — denne feilen oppstår

Hvis du kobler produktet til en telefonlinje av typen PBX (Private Branch Exchange) eller til en terminaladapter, endrer du innstillingen i Linjetype til PBX.

- ➔ [“Angi linjetype” på side 80](#)

Feilsøke faksing

Hvis du likevel ikke kan sende en faks, endrer du innstillingen i **Summetoneregistrering** til **Av**. Det kan imidlertid føre til at første siffer i et faksnummer blir utelatt og faksen sendes til feil nummer.

➔ Oppsett > Systemadministrasjon > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger > Summetoneregistrering

Feilen Fullt minne oppstår

- Hvis produktet er innstilt til å lagre mottatte fakser i innboksen, må du slette mottatte fakser du allerede har sendt eller skrevet ut.
- Hvis produktet er innstilt til å lagre mottatte fakser på en datamaskin eller en ekstern lagringsenhet, må du slå på datamaskinen eller koble til enheten for å lagre faksene.
- Hvis det oppstår en feil på grunn av en papirstopp eller oppbrukte blekkpatroner når du mottar en faks, må du fikse feilen og be senderen om å sende faksen på nytt.
- Selv om minnet er fullt, kan du sende en svart-hvit faks til en enkelt mottaker ved å aktivere alternativet **Send direkte**.
- Send dokumentene i flere samlesendinger.

Kvalitetsproblemer

I sendte fakser

- Rengjør skanneplaten og den automatiske dokumentmateren (ADF).
➔ [“Rengjøre produktet utvendig” på side 137](#)
- Hvis faksen du sendte var svak eller uklar, endrer du innstillingen i **Opplysning** eller **Tetthet** i menyen for faksinnstillinger.
➔ [“Faks-modus” på side 102](#)
- Hvis du ikke er sikker på kapasiteten til mottakerens faksmaskin, aktiverer du funksjonen **Send direkte** eller velger **Fin** i innstillingen **Opplysning** før du sender faksen. Hvis du velger innstillingen **Superfin** eller **Ultrafin** i **Opplysning** for en svart-hvit faks og sender faksen uten å bruke funksjonen **Send direkte**, kan produktet eventuelt nedjustere oppløsningen automatisk.

I mottatte fakser

- Kontroller at **ECM** er slått på.
➔ [“Innstillinger for Systemadministrasjon ” på side 105](#)
- Du kan skrive ut faksen på nytt fra Statusmenyen.
➔ [“Kontrollere sendte/mottatte faksjobber” på side 96](#)

Andre problemer

Telefonsvarer kan ikke svare på stemmesamtaler

Når Mottaksmodus er satt til Auto og en telefonsvarer er koblet til samme telefonlinje som dette produktet, må antallet ringinger før det svares på mottak av fakser, være høyere enn antallet ringinger for telefonsvarerens.

➔ [“Angi antall ringinger før det svares” på side 81](#)

Klokkeslett og dato for sendte eller mottatte faksjobber er feil

Hvis tidsstempelen på faksjobbene er feil eller en planlagt faks ikke sendes på angitt tidspunkt, er det mulig at produktets klokke går for raskt eller for sent. Den kan ha blitt tilbakestilt av et strømbrudd, eller produktet kan ha vært avslått i en lengre periode. Angi riktig tid.

➔ Oppsett > Systemadministrasjon > Felles innstillinger > Innstillinger dato/kl.

Kan ikke lagre mottatte fakser på en ekstern lagringsenhet

Den eksterne lagringsenheten kan ha gått tom for minne, være skrivebeskyttet eller ikke ha en mappe for lagring av faksene. Følg fremgangsmåten i avsnittet nedenfor for å opprette en mappe for lagring av mottatte fakser på enheten.

➔ [“Utmating av mottatte fakser” på side 90](#)

Du kan ikke lagre mottatte fakser hvis **Grensesnitt for minneenh** er deaktivert.

➔ Oppsett > Systemadministrasjon > Skriverinnstillinger > Grensesnitt for minneenh

Fakser sendes i feil størrelse

Når du bruker skanneplaten, må du kontrollere at du ikke har plassert produktet i direkte sollys eller nær en lyskilde. Skanneplaten vil eventuelt ikke registrere dokumentet på riktig måte i nærheten av sterkt lys.

Når du skanner dokumentet på skanneplaten for å sende en faks, må du velge en dokumentstørrelse.

➔ [“Faks-modus” på side 102](#)

Produktinformasjon

Systemkrav

For Windows

System	PC-grensesnitt
Windows 8 (32-biter, 64-biter), Windows 7 (32-biter, 64-biter), Vista (32-biter, 64-biter), XP SP1 eller høyere (32-biter) eller XP Professional x64 Edition, Server 2012*, Server 2008 R2*, Server 2008*, Server 2003* og Server 2003 R2*	Hi-Speed USB

* Kun skriverdriver og skannerdriver.

For Mac OS X

System	PC-grensesnitt
Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x	Hi-Speed USB

Merknad:

UNIX File System (UFS) for Mac OS X støttes ikke.

Tekniske spesifikasjoner

Merknad:

Spesifikasjonene kan endres uten forvarsel.

Skriverspesifikasjoner

Papirbane	Papirkassett 1 og 2*, settes inn på fremsiden Bakre papirmater, settes inn på toppen
Kapasitet	27,5 mm for papirkassett 0,9 mm for bakre papirmater

* Papirkassett 2 er kun tilgjengelig for WF-4640-serien. Valgfritt for WF-4630/5620/5690-seriene.

Produktinformasjon

Papir

Merknad:

- Siden kvaliteten på et bestemt papirmerke eller en papirtype når som helst kan endres av produsenten, kan ikke Epson gå god for kvaliteten på papirtyper som ikke er produsert av Epson. Du bør alltid teste ut prøver av en papirtype før du kjøper store mengder eller skriver ut store jobber.
- Papir av dårlig kvalitet kan føre til at utskriftskvaliteten blir dårligere, og forårsake papirstopp eller andre problemer. Bytt til papir av høyere kvalitet hvis det oppstår problemer.

Enkeltark:

Størrelse	A4 210×297 mm B5 182×257 mm A5 148×210 mm A6 105×148 mm 10 × 15 cm (4 × 6 tommer) 13 × 18 cm (5 × 7 tommer) 16:9 bredformat (102 × 181 mm) Letter 8 1/2 × 11 tommer Legal 8 1/2 × 14 tommer Executive 7 1/4 × 10 1/2 tommer.
Papirtyper	Vanlig papir eller spesialpapir som distribueres av Epson
Tykkelse (for vanlig papir)	0,08 to 0,11 mm (0,003 til 0,004 tommer)
Vekt (for vanlig papir)	64 g/m ² til 90 g/m ²

Konvolutter:

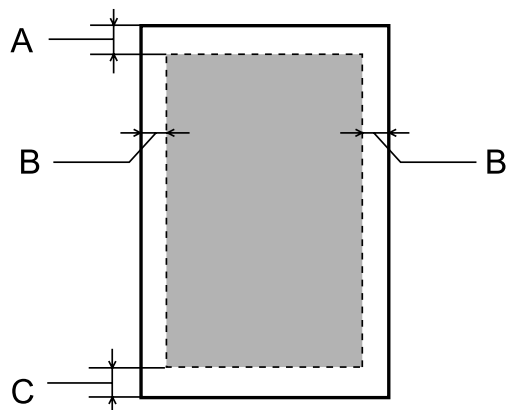
Størrelse	Konvolutt #10 4 1/8×9 1/2 tommer Konvolutt DL 110×220 mm Konvolutt C4 229×324 mm Konvolutt C6 114×162 mm
Papirtyper	Vanlig papir
Vekt	75 g/m ² til 90 g/m ² for Konvolutt #10, DL og C6 80 g/m ² til 100 g/m ² for Konvolutt C4

Utskrivbart område

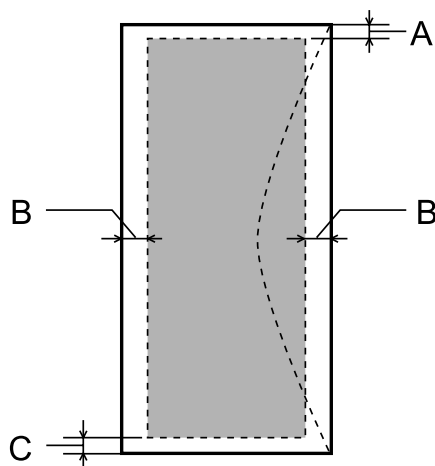
Merkede deler viser utskrivbart område.

Produktinformasjon

Enkeltark:



Konvolutter:



Medietype	Minimumsmarg		
	Enkeltark	Konvolutter (#10/DL/C6)	Konvolutt (C4)
A	3,0 mm (0,12 tommer)	3,0 mm (0,12 tommer)* ¹	3,0 mm (0,12 tommer)* ¹
B	3,0 mm (0,12 tommer)	5,0 mm (0,20 tommer)	9,5 mm (0,38 tommer)
C	3,0 mm (0,12 tommer)	3,0 mm (0,12 tommer)* ²	3,0 mm (0,12 tommer)* ²

*1 Anbefalt marg er 48 mm.

*2 Anbefalt marg er 21 mm.

Merknad:

Avhengig av papirtypen kan utskriftskvaliteten bli dårligere øverst og nederst på utskriften, eller det kan dannes flekker i disse områdene.

Skannerspesifikasjoner

Skannertype	Planfarger
-------------	------------

Produktinformasjon

Fotoelektrisk enhet	CIS
Effektive piksler	10200 × 14040 piksler ved 1200 dpi Skanneområdet kan være mindre hvis innstillingen for oppløsning er stor.
Dokumentstørrelse	216 × 297 mm (8,5 × 11,7 tommer) A4 or Letter
Skanningsoppløsning	1200 dpi (hovedskanner) 2400 dpi (sub-skanner)
Utgangsuppløsning	50 til 4800, 7200 og 9600 dpi (50 til 4800 dpi i intervaller på 1 dpi)
Bilddata	16 biter per piksel per intern farge 8 biter per piksel per ekstern farge (maksimum)
Lyskilde	Lysdiode

Spesifikasjoner for automatisk dokumentmater (ADF)

Papirinngang	Mating med trykket side opp
Papirutgang	Utmating med trykket side ned
Papirstørrelse	B5, A5 ^{*1} , A4, Letter, Legal ^{*1}
Papirtyper	Vanlig papir
Papirvekt	64 til 95 g/m ²
Papirkapasitet	Total tykkelse på 3,5 mm, opptil ca. 35 ark ^{*2, *3}

*1 Du kan ikke skanne begge sider automatisk.

*2 Innleggingskapasiteten for Legal-størrelsene er 10 ark.

*3 Papir med en vekt på 75g/m².

Faksspesifikasjoner

Fakstype	Svart-hvitt og fargefaksevne (ITU-T Super Group 3)
Støttede linjer	Standard analoge telefonlinjer, PBX-telefonsystemer (PBX:Private Branch Exchange)
Hastighet	Opptil 33,6 kbps

Produktinformasjon

Oppløsning	Ensarget Standard: 203 × 98 dpi Fin: 203 × 196 dpi Foto: 203 × 196 dpi Superfin: 203 × 392 dpi Ultrafin: 406 × 392 dpi Farge Fin: 200 × 200 dpi Foto: 200 × 200 dpi
Hurtigvalnumre	200
Sideminne	Opptil 550 sider (basert på ITU-T No.1 chart)
Repetisjon*	2 ganger (med 1 minutt intervall)
Grensesnitt	RJ-11 telefonlinje RJ-11 telefonsentralforbindelse

* Spesifikasjonene kan variere etter land eller region.

Spesifikasjon for nettverksgrensesnitt

Wi-Fi	Standard:	IEEE 802.11b/g/n* ¹
	Sikkerhet:	WEP (64-/128-biters) WPA-PSK (AES) * ² WPA-PSK (TKIP)* ^{2, *7} WPA2-Enterprise * ⁶
	Frekvensbånd:	2,4 GHz
	Kommunikasjonsmodus:	Infrastruktur Ad hoc Wi-Fi Direct* ³
Ethernet	Standard:	IEEE802.3i/u/ab, IEEE802.3az* ⁴
	Kommunikasjonsmodus:	1000BASE-T* ⁵ /100BASE-TX/10BASE-T

Produktinformasjon

Sikkerhetsprotokoll	IEEE802.1X* ⁶	
	IPsec/IP Filtering* ⁶	
	SSL/TLS	HTTPS-server/klient
		IPPS
	SNMPv3* ⁶	

*1 Samsvarer med enten IEEE 802.11b/g/n eller IEEE 802.11b/g, avhengig av hvor produktet er kjøpt.

*2 Samsvarer med WPA2 med støtte for WPA/WPA2 Personal.

*3 Du kan bruke produktet i modusen Simple AP i Wi-Fi Direct selv om du kobler det til et Ethernet-nettverk.

*4 Tilkoblet enhet skal være i samsvar IEEE802.3az.

*5 Bruk en kabel i kategori 5e eller høyere. For å hindre faren for radiofrekvensforstyrrelser, anbefaler vi å bruke en STP-kabel (Shielded Twisted Pair).

*6 Kun for WF-5620-serien/5690-serien.

*7 Kun for WF-4630-serien/4640-serien.

Mekanisk

WF-4630-serien

Mål	Lagring Bredde: 461 mm (18,1 tommer) Dybde: 422 mm (16,6 tommer) Høyde: 342 mm (13,5 tommer)
	Utskrift* Bredde: 461 mm (18,1 tommer) Dybde: 655 mm (25,8 tommer) Høyde: 383 mm (15,1 tommer)
Vekt	Omtrent 14,2 kg (31,3 lb) uten blekkpatroner og strømledning.

* Med utskriftsskuffens forlengelse trukket ut.

WF-4640-serien

Mål	Lagring Bredde: 461 mm (18,1 tommer) Dybde: 422 mm (16,6 tommer) Høyde: 422 mm (16,6 tommer)
	Utskrift* Bredde: 461 mm (18,1 tommer) Dybde: 655 mm (25,8 tommer) Høyde: 462 mm (18,2 tommer)

Produktinformasjon

Vekt	Omtrent 16,8 kg (37,0 lb) uten blekkpatroner og strømledning.
-------------	---

* Med utskriftsskuffens forlengelse trukket ut.

WF-5620-serien

Mål	Lagring Bredde: 461 mm (18,1 tommer) Dybde: 422 mm (16,6 tommer) Høyde: 342 mm (13,5 tommer)
	Utskrift* Bredde: 461 mm (18,1 tommer) Dybde: 655 mm (25,8 tommer) Høyde: 383 mm (15,1 tommer)
Vekt	Omtrent 14,2 kg (31,3 lb) uten blekkpatroner og strømledning.

* Med utskriftsskuffens forlengelse trukket ut.

WF-5690-serien

Mål	Lagring Bredde: 461 mm (18,1 tommer) Dybde: 422 mm (16,6 tommer) Høyde: 342 mm (13,5 tommer)
	Utskrift* Bredde: 461 mm (18,1 tommer) Dybde: 655 mm (25,8 tommer) Høyde: 383 mm (15,1 tommer)
Vekt	Omtrent 14,3 kg (31,5 lb) uten blekkpatroner og strømledning.

* Med utskriftsskuffens forlengelse trukket ut.

Elektrisk

WF-4630-serien

	100–240 V-modell
Inngangsspenningsområde	90 til 264 V
Nominelt frekvensområde	50 til 60 Hz
Inngangsfrekvensområde	49,5 til 60,5 Hz
Merkestrøm	0,8 til 0,4 A

Produktinformasjon

Strømforbruk (med USB-tilkobling)	Frittstående kopiering	Omtrent 20 W (ISO/IEC24712)
	Klarmodus	Omtrent 7,5 W
	Hvilemodus	Omtrent 1,8 W
	Avslåttmodus	Omtrent 0,3 W

WF-4640-serien

		100–240 V-modell
Inngangsspenningsområde		90 til 264 V
Nominelt frekvensområde		50 til 60 Hz
Inngangsfrekvensområde		49,5 til 60,5 Hz
Merkestrøm		0,8 til 0,4 A
Strømforbruk (med USB-tilkobling)	Frittstående kopiering	Omtrent 21 W (ISO/IEC24712)
	Klarmodus	Omtrent 8,2 W
	Hvilemodus	Omtrent 2,0 W
	Avslåttmodus	Omtrent 0,3 W

WF-5620-serien

		100–240 V-modell
Inngangsspenningsområde		90 til 264 V
Nominelt frekvensområde		50 til 60 Hz
Inngangsfrekvensområde		49,5 til 60,5 Hz
Merkestrøm		0,8 til 0,4 A
Strømforbruk (med USB-tilkobling)	Frittstående kopiering	Omtrent 20 W (ISO/IEC24712)
	Klarmodus	Omtrent 7,8 W
	Hvilemodus	Omtrent 1,8 W
	Avslåttmodus	Omtrent 0,3 W

WF-5690-serien

		100–240 V-modell
Inngangsspenningsområde		90 til 264 V
Nominelt frekvensområde		50 til 60 Hz
Inngangsfrekvensområde		49,5 til 60,5 Hz
Merkestrøm		0,8 til 0,4 A

Produktinformasjon

Strømforbruk (med USB-tilkobling)	Frittstående kopiering	Omtrent 22 W (ISO/IEC24712)
	Klarmodus	Omtrent 8,9 W
	Hvilemodus	Omtrent 2,6 W
	Avslåttmodus	Omtrent 0,3 W

Merknad:

Kontroller etiketten på baksiden av produktet for informasjon om spenning.

Miljø

Temperatur	Bruk: 10 til 35 °C (50 til 95 °F) Lagring: -20 til 40 °C (-4 til 104 °F) 1 måned ved 40 °C (104 °F)
Luftfuktighet	Bruk:* 20–80 % relativ fuktighet Lagring:* 5–85 % relativ fuktighet

* Uten kondens

Standarder og godkjenninger

Amerikansk modell:

Sikkerhet	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No. 60950-1
EMC	FCC Del 15 underdel B klasse B CAN/CSA- CEI/IEC CISPR 22 klasse B

Utstyret inneholder følgende trådløsmodule.

Produsent: Askey Computer Corporation

Type: WLU6117-D69 (RoHS)

Dette produktet oppfyller del 15 av FCC-reglene og RSS-210 av IC-reglene. Epson kan ikke ta ansvar for manglende overhold av beskyttelseskravene som følge av en ikke anbefalt endring av produktet. Driften er underlagt følgende to betingelser: (1) denne enheten forårsaker ingen skadelige forstyrrelser, og (2) denne enheten må godta eventuell mottatt interferens, inkludert interferens som kan føre til uønsket drift av enheten.

For å forhindre radiointerferens til den lisensierte tjenesten er denne innretningen ment til bruk innendørs og på avstand fra vinduer for å gi maksimal skjerming. Utstyr (eller overføringsantennen) som er installert utendørs, er underlagt lisens.

Europeisk modell:

Produktinformasjon

Lavspenningsdirektiv 2006/95/EC	EN60950-1
EMC-direktiv 2004/108/EF	EN55022 klasse B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
R&TTE-direktiv 1999/5/EF	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

For europeiske brukere:

Vi, Seiko Epson Corporation, erklærer herved at utstyrmodellene C511A, C511B og C511C er i overensstemmelse med vesentlige krav og andre relevante bestemmelser i direktiv 1999/5/EF.

Bare for bruk i Irland, Storbritannia, Østerrike, Tyskland, Liechtenstein, Sveits, Frankrike, Belgia, Luxemburg, Nederland, Italia, Portugal, Spania, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Kypros, Hellas, Slovenia, Malta, Bulgaria, Tsjekia, Estland, Ungarn, Latvia, Litauen, Polen, Romania og Slovakia.

Epson påtar seg ikke ansvar for manglende oppfyllelse av beskyttelseskravene som resultat av ikke anbefalt modifisering av produktene.



Australsk modell:

EMC	AS/NZS CISPR22 klasse B
------------	-------------------------

Epson erklærer herved at utstyrmodellene C511A, C511B og C511C er i overensstemmelse med vesentlige krav og andre relevante bestemmelser i direktiv AS/NZS4268. Epson kan ikke ta ansvar for manglende overhold av beskyttelseskravene som følge av en ikke anbefalt endring av produktet.

Grensesnitt

Hi-Speed USB (Device Class for datamaskiner)
Hi-Speed USB (Mass Storage Class for ekstern lagring)*

* Epson kan ikke garantere driften av eksternt tilkoblede enheter.

Ekstern USB-enhet

Enheter	Maksimal kapasitet
MO-stasjon*	1,3 GB
Harddiskstasjon* USB-flashstasjon	2 TB Formatert i FAT, FAT32 eller exFAT.

* Eksterne lagringsenheter som drives via USB, anbefales ikke. Bruk kun eksterne lagringsenheter med uavhengige strømkilder.

Dataspesifikasjoner

Filformat	JPEG med Exif Version 2.3 standard Følgende kompatible bilder i formatet TIFF 6.0: - RGB-bilder i fulle farger (ikke komprimert) - Binære bilder (ikke komprimert eller CCITT-kodet) PDF-versjon 1.7-kompatibel datafil*
Bildestørrelse	JPEG/TIFF : 80 × 80 piksler til 10200 × 10200 piksler
Filstørrelse	Opptil 2 GB
Antall filer	JPEG: Opptil 9990 TIFF: Opptil 999 PDF: Opptil 999*

* Kun for WF-5690-serien

Alternativ

250-arks papirkassettenhet/PXBACU1

Du kan bruke følgende 250-arks papirkassettenhet/PXBACU1.

(Kun tilgjengelig for WF-4630-serien/WF-5620-serien/WF-5690-serien)

	Delenummer
250-arks papirkassettenhet/PXBACU1	C12C817011

Skrifttypeinformasjon

Skrifttypeinformasjon kun for WF-5690-serien.

Tilgjengelige skrifttyper

Skrifttypene som leveres med skriveren er vist under, i henhold til Utskriftsspråk-modus.

PS 3-modus

Skrifttypenavn
Albertus, Albertus Italic, Albertus Light
AntiqueOlive Roman, AntiqueOlive Italic, AntiqueOlive Bold, AntiqueOlive Compact
Apple Chancery

Produktinformasjon

Skrifttypenavn
ITC AvantGarde Gothic Book, ITC AvantGarde Gothic Book Oblique, ITC AvantGarde Gothic Demi, ITC AvantGarde Gothic Demi Oblique
Bodoni, Bodoni Italic, Bodoni Bold, Bodoni Bold Italic, Bodoni Poster, Bodoni Poster Compressed
ITC Bookman Light, ITC Bookman Light Italic, ITC Bookman Demi, ITC Bookman Demi Italic
Carta
Chicago
Clarendon, Clarendon Light, Clarendon Bold
CooperBlack, CooperBlack Italic
Copperplate Gothic 32BC, Copperplate Gothic 33BC
Coronet
Courier, Courier Oblique, Courier Bold, Courier Bold Oblique
GillSans, GillSans Italic, GillSans Bold, GillSans Bold Italic, GillSansCondensed, GillSans Condensed Bold, GillSans Light, GillSans Light Italic, GillSans Extra Bold
Eurostile, Eurostile Bold, Eurostile Extended Two, Eurostile Bold Extended Two
Geneva
Goudy Oldstyle, Goudy Oldstyle Italic, Goudy Bold, Goudy BoldItalic, Goudy ExtraBold
Helvetica, Helvetica Oblique, Helvetica Bold, Helvetica Bold Oblique, Helvetica Condensed, Helvetica Condensed Oblique, Helvetica Condensed Bold, Helvetica Condensed Bold Oblique, Helvetica Narrow, Helvetica Narrow Oblique, Helvetica Narrow Bold, Helvetica Narrow Bold Oblique
Hoefler Text, Hoefler Text Italic, Hoefler Text Black, Hoefler Text Black Italic, Hoefler Text Ornaments
Joanna, Joanna Italic, Joanna Bold, Joanna Bold Italic
LetterGothic, LetterGothic Slanted, LetterGothic Bold, LetterGothic Bold Slanted
ITC Lubalin Graph Book, ITC Lubalin Graph Book Oblique, ITC Lubalin Graph Demi, ITC Lubalin Graph Demi Oblique
Marigold
Monaco
ITC Mona Lisa Recut
New Century Schoolbook Roman, New Century Schoolbook Italic, New Century Schoolbook Bold, New Century Schoolbook Bold Italic
New York
Optima, Optima Italic, Optima Bold, Optima Bold Italic
Oxford
Palatino Roman, Palatino Italic, Palatino Bold, Palatino Bold Italic
Stempel Garamond Roman, Stempel Garamond Italic, Stempel Garamond Bold, Stempel Garamond Bold Italic
Symbol

Produktinformasjon

Skrifttypenavn
Tekton
Times Roman, Times Italic, Times Bold, Times Bold Italic
Univers, Univers Oblique, Univers Bold, Univers Bold Oblique, Univers Light, Univers Light Oblique
UniversCondensed, UniversCondensed Oblique, UniversCondensed Bold, UniversCondensed Bold Oblique
UniversExtended, UniversExtended Oblique, UniversExtended Bold, UniversExtended Bold Oblique
Wingdings
ITC ZapfChancery Medium Italic
ITC ZapfDingbats
Arial, Arial Italic, Arial Bold, Arial Bold Italic
Times New Roman, Times New Roman Italic, Times New Roman Bold, Times New Roman Bold Italic

PCL5-modus

For symbolsett, se ["I PCL5-modus" på side 201](#).

Skalerbar skrifttype

Skrifttypenavn	Famile	HP-ekvivalent	Symbolsett
FixedPitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	*1
FixedPitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic	*1
FixedPitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS	*3
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	*2
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	*3
Ribbon 131	-	Coronet	*3
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed	*3
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	*2
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	*3
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	*3
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond	*3
Calligraphic 401	-	Marigold	*3
Flareserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus	*3
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	*3
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	*3

Produktinformasjon

Skrifttypenavn	Famile	HP-ekvivalent	Symbolsett
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	*3
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	*3
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic	*3
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman	*3
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	*3
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	*3
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	*3
Symbol SWM	-	Symbol	*4
More WingBats SWM	-	Wingdings	*5
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats	*6
Symbol SWA	-	SymbolPS	*4
David BT	Medium, Bold	David	*7
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis	*7
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam	*7
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi	*8
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh	*8
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh	*8

Bitmap-skrifttype

Skrifttypenavn	Symbolsett
Line Printer	*9

OCR/BarCode Bitmap-skrifttype

Skrifttypenavn	Famile	Symbolsett
OCR A	-	*10
OCR B	-	*11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	*12
EAN/UPC	Medium, Bold	*13

Produktinformasjon

Merknad:

Avhengig av utskriftstettheten, eller av kvaliteten eller fargen på papiret, er kanskje ikke skrifttypene OCR A, OCR B, Code39 og EAN/UPC lesbare. Skriv ut en prøve, og forsikre deg om at skrifttypene kan leses før du skriver ut store mengder.

PCL6-modus

For symbolsett, se ["I PCL6-modus" på side 204](#).

Skalerbar skrifttype

Skrifttypenavn	Famile	HP-ekvivalent	Symbolsett
FixedPitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	*1
FixedPitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic	*1
FixedPitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS	*3
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	*2
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	*3
Ribbon 131	-	Coronet	*3
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed	*3
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	*2
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	*3
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	*3
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond	*3
Calligraphic 401	-	Marigold	*3
Flareserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus	*3
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	*3
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	*3
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	*3
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	*3
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic	*3
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman	*3
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	*3
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	*3

Produktinformasjon

Skrifttypenavn	Famile	HP-ekvivalent	Symbolsett
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	*3
Symbol SWM	-	Symbol	*4
More WingBats SWM	-	Wingdings	*5
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats	*6
Symbol SWA	-	SymbolPS	*4
David BT	Medium, Bold	David	*7
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis	*7
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam	*7
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi	*8
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh	*8
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh	*8

Bitmap-skrifttype

Skrifttypenavn	Symbolsett
Line Printer	*9

Introduksjon til symbolsett

Skriveren din kan åpne en rekke symbolsett. Mange av disse symbolsettene skiller seg kun fra internasjonale tegn som er spesifikke for hvert språk.

Merknad:

Siden de fleste programvarer håndterer skrifttyper og symboler automatisk, trenger du sannsynligvis aldri å justere skriverinnstillingene. Hvis du derimot skriver dine egne skriverkontrollprogrammer, eller hvis du bruker eldre programvare som ikke kan kontrollere skrifttyper, kan du se i følgende deler for informasjon om symbolsett.

Når du vurderer hvilken skrifttype du vil bruke, bør du også vurdere hvilket symbolsett som skal kombineres med skrifttypen.

I PCL5-modus

Navn på symbolsett	Attributt	Klassifisering av skrifttype												
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9	*10	*11	*12	*13
ISO 60: Danish/Norwegian	OD	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	OE	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 15: Italian	OI	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Produktinformasjon

Navn på symbolsett	Attributt	Klassifisering av skrifttype												
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9	*10	*11	*12	*13
ISO 8859/1 Latin 1	0N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 11: Swedish	0S	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 6: ASCII	0U	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
ISO 4: United Kingdom	1E	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 69: French	1F	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 29: German	1G	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 8859/2 Latin 2	2N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 17: Spanish	2S	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PS Math	5M	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
ISO 8859/9 Latin 5	5N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 5	5T	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Microsoft Publishing	6J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ventura Math	6M	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	6N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
DeskTop	7J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 2	9E	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/15 Latin 9	9N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
PC-8 Turkish	9T	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows 3.0 Latin 1	9U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PS Text	10J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-8, Code Page 437	10U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
PC-8, D/N, Danish/Norwegian	11U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-

Produktinformasjon

Navn på symbolsett	Attributt	Klassifisering av skrifttype												
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9	*10	*11	*12	*13
MC Text	12J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-850, Multilingual	12U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Ventura International	13J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ventura US	14J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pi Font	15U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC852, Latin 2	17U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
Windows Baltic	19L	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin/Arabic	19U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-755	26U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-866, Cyrillic	3R	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	9G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	9R	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-851, Greek	10G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	10N	○	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
PC-8, Greek	12G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	12N	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	14R	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	7H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-
PC-864, Arabic	10V	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-

Produktinformasjon

Navn på symbolsett	Attributt	Klassifisering av skrifttype												
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9	*10	*11	*12	*13
Symbol	19M	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○

I PCL6-modus

Navn på symbolsett	Attributt	Klassifisering av skrifttype								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
ISO Norwegian	4	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO Italian	9	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-1 Latin 1	14	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Swedish	19	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ASCII	21	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO United Kingdom	37	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO French	38	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO German	39	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Legal	53	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO 8859-2 Latin 2	78	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Spanish	83	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Roman-9	149	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PS Math	173	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO 8859-9 Latin 5	174	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 5	180	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Microsoft Publishing	202	○	○	○	-	-	-	-	-	-

Produktinformasjon

Navn på symbolsett	Attributt	Klassifisering av skrifttype								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
ISO 8859/10 Latin 6	206	○	○	○	-	-	-	-	-	○
DeskTop	234	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Math-8	269	○	○	○	-	-	-	○	○	-
Roman-8	277	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 2	293	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pc1004	298	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-15 Latin 9	302	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-Turkish	308	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.0	309	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PS Text	330	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-8	341	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PC-8 D/N	373	○	○	○	-	-	-	-	-	○
MC Text	394	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-850	405	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PcEur858	437	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pi Font	501	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC852	565	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	590	○	○	○	-	-	-	-	-	-
WBALT	620	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 1	629	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-755	853	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Wingdings	18540	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Symbol	621	-	-	-	○	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	460	-	-	-	-	-	○	-	-	-
PC-866, Cyrillic	114	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	263	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	295	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	306	○	○	-	-	-	-	-	-	-

Produktinformasjon

Navn på symbolsett	Attributt	Klassifisering av skrifttype								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
PC-851, Greek	327	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	334	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-8, Greek	391	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	398	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	466	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	8	○	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	232	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Hebrew8	264	○	-	-	-	-	-	○	-	-
PC-862, Hebrew	488	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Arabic8	278	-	-	-	-	-	-	-	○	-
HPWARA	310	-	-	-	-	-	-	-	○	-
PC-864, Arabic	342	-	-	-	-	-	-	-	○	-

Hvis du trenger hjelp

Web-område for kundestøtte

Hvis du trenger ytterligere hjelp, går du til nettområdet til Epson Support, se nedenfor. Velg land eller region og gå til støttedelen på din lokale Epson-nettside. De nyeste driverne, Vanlige spørsmål, håndbøker og andre nedlastinger er også tilgjengelig på nettstedet.

<http://support.epson.net/>
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Hvis Epson-produktet ikke fungerer som det skal, og du ikke kan løse problemet, kontakter du Epsons støttetjenester for å få hjelp.

Kontakte Epson kundestøtte

Før du kontakter Epson

Hvis Epson-produktet ikke fungerer ordentlig, og du ikke kan løse problemet ved hjelp av feilsøkinginformasjonen i produktokumentasjonen, må du kontakte Epsons kundestøtte for å få hjelp. Hvis Epson kundestøtte for området ditt ikke står oppført nedenfor, kontakter du forhandleren du kjøpte produktet av.

Epson kundestøtte kan hjelpe deg mye raskere hvis du oppgir følgende informasjon:

- Serienummeret for produktet
(Etiketten med serienummeret er vanligvis plassert bak på produktet.)
- Produktmodell
- Programvareversjon
(Klikk **About**, **Version Info** eller lignende knapp i produktprogrammet.)
- Merke og modell på datamaskinen du bruker
- Navn og versjonsnummer på operativsystemet på datamaskinen
- Navn og versjoner på programmene du vanligvis bruker med produktet

Merknad:

Avhengig av produktet, kan listen med nummer for faks og/eller nettverksinnstillinger lagres i produktets minne. Ved feil eller reparasjon av et produkt, kan data og/eller innstillinger gå tapt. Epson skal ikke holdes ansvarlig for eventuelle tap av data, for sikkerhetskopiering eller gjenoppretting av data og/eller innstillinger, selv i løpet av en garantiperiode. Vi anbefaler at du selv sikkerhetskopierer data eller noterer dem ned.

Hjelp for brukere i Europa

Se i dokumentet **Pan-European Warranty Document** for å finne informasjon om hvordan du kontakter Epson kundestøtte.

Hjelp for brukere i Taiwan

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

World Wide Web (<http://www.epson.com.tw>)

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting og produktspørsmål er tilgjengelige.

Epsons sentralbord (telefon: +02-80242008)

Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Reparasjons- og servicesenter:

Telefonnummer	Faksnummer	Adresse
02-23416969	02-23417070	No. 20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No. 16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32340699	No. 1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No. 342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No. 87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
03-4393119	03-4396589	5F., No.2, Nandong Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 32455, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No. 9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23011502	04-23011503	3F., No.30, Dahe Rd., West Dist., Taichung City 40341, Taiwan
04-2338-0879	04-2338-6639	No.209, Xinxing Rd., Wuri Dist., Taichung City 414, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No. 463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No. 141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan

Hvis du trenger hjelp

Telefonnummer	Faksnummer	Adresse
07-5520918	07-5540926	1F., No. 337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No. 51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No. 113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Hjelp for brukere i Australia

Epson Australia ønsker å tilby utvidet kundestøtte. I tillegg til i produktdokumentasjonen, kan du finne informasjon på følgende steder:

Internett-adresse <http://www.epson.com.au>

Besøk web-området for Epson Australia. Det er verdt å ta en tur innom her i ny og ne! Området har et nedlastingsområde for drivere, kontaktsteder for Epson, informasjon om nye produkter samt kundestøtte (e-post).

Epsons sentralbord

Epsons sentralbord tilbys som en siste utvei for å sikre at kundene alltid skal få hjelp. Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg å installere, konfigurere og bruke Epson-produktet. Sentralbordbetjeningen som har ansvaret for forhåndssalg, kan tilby dokumentasjon om nye Epson-produkter samt fortelle deg hvor du finner nærmeste forhandler. Her kan du få svar på mange ulike spørsmål.

Numrene til sentralbordet er:

Telefon: 1300 361 054

Vi oppfordrer deg til å ha all relevant informasjon tilgjengelig når du ringer. Jo mer informasjon du har klar, jo raskere kan vi hjelpe deg å løse problemet. Denne informasjonen omfatter dokumentasjon for Epson-produktet, type datamaskin, operativsystem, programvare og annen informasjon du mener er nødvendig.

Hjelp for brukere i Hongkong

Brukere kan kontakte Epson Hong Kong Limited for å få kundestøtte samt tilgang til andre tjenester knyttet til produktkjøp.

Hjemmeside på Internett

Epson Hong Kong har opprettet en lokal hjemmeside på Internett på både kinesisk og engelsk for å tilby brukere følgende informasjon:

- Produktinformasjon
- Svar på vanlige spørsmål
- Nyeste versjon av drivere for Epson-produkter

Hvis du trenger hjelp

Brukere kan besøke hjemmesiden på World Wide Web på:

<http://www.epson.com.hk>

Direkte kundestøtte

Du kan også kontakte våre teknikere på følgende telefon- og faksnumre:

Telefon: (852) 2827-8911

Faks: (852) 2827-4383

Indeks**2**

2-opp.....	100
2-opp kopi.....	37
2-sid. (minne).....	114
2-sidig.....	100, 101, 104
2-sidig (kopi).....	114
2-sidig utskrift.....	52, 112

4

4-opp.....	100
------------	-----

A

A4/Letter.....	107
ADF 2-sidig.....	102
Administratorinnstillinger.....	59, 105
Adminpassord.....	105
Alternativer.....	101
Antall eksemplarer.....	112
Auto. papirutløsning.....	112
automatisk bytte.....	107
Automatisk dokumentmater (ADF).....	35
papirstopp i.....	179
problemer.....	179
Automatisk feilløsning.....	107
Automatisk reduksjon.....	110
Automatisk rotering.....	110
Automatisk tømming av backup-data.....	111
Automatisk utskrift av fakslagg.....	96, 110
Av.....	114
Avansert oppsett.....	108
Avanserte innstillinger.....	100
Avbruddtid for utskrift.....	110
Avbryte utskrift.....	50
Mac OS X.....	50
Windows.....	50
Avspørre mottak.....	93, 102
Avspørre sending.....	87, 102
Avstand.....	113

B

Bakre arkmater-prioritet.....	107
Basisinnstillinger.....	103, 104, 111
Begrense direkteoppring.....	111
Bekreftede adresselisten.....	111
Bidireksjonal.....	101
Bildebeskyttelse.....	114
Bildejustering.....	69
Bildejusteringer.....	101
Binær.....	114
Blekk	
forholdsregler.....	117
kontrollere blekkpatronstatus i Mac OS X.....	120

kontrollere blekkpatronstatus i Windows.....	119
midlertidig utskrift med svart blekk.....	122
spare svart blekk i Windows.....	125
svart utskrift.....	122
svart utskrift i Mac.....	124
svart utskrift i Windows.....	122
Blekknivåer.....	104
Blekkpatroner	
skifte ut når oppbrukt.....	126
Blekksparemodus.....	112
Brukernavn.....	103
Brukerstandardinnstillinger.....	109

C

CR-funksjon.....	113
------------------	-----

D

Dato.....	101
Deaktivere Wi-Fi.....	108
Document Capture Pro.....	63, 74
Dokumenter	
skrive ut.....	46
Dokumentretning.....	100, 104
Dokumentstørrelse.....	100
Dokumentstørrelse (Glass).....	102
Dokumenttype.....	104
DRD.....	109
Driver.....	74
avinstallere.....	147
få tilgang for Windows.....	43
få tilgang til for Mac OS X.....	45
Dysekontroll.....	130
kontrollpanel.....	131
Mac OS X.....	131
Windows.....	130
Dysekontroll av skrivehode.....	105

E

ECM.....	111
Ekstern USB-enhet.....	195
Emne.....	104
Endre størrelsen på sider.....	54
E-postinnstillinger.....	104
E-postserverstatus.....	105
Epson	
papir.....	25
Epson Connect.....	12
Epson Connect-status.....	105
Epson Connect-tjenester.....	108

F

Fakshastighet.....	111
--------------------	-----

Indeks

Faksinnstillinger.....	109
Faksinnstillingsveiviser.....	79, 111
Faksrapport.....	97, 102
Faksutgang.....	90, 110
Fargeproblemer.....	168
Farging.....	114
Feil	
faks.....	183
skann.....	177
utskrift.....	157
Feil tegn.....	170
Feiljustering.....	167
Feilkode.....	153
Feilmelding.....	107
Feilmeldinger.....	153
Feilskjema.....	114
Felles innstillinger.....	108, 112
Fikse bilde.....	101
Fikse røde øyne.....	101
Filinnstillinger.....	103
Filnavnprefiks.....	104
Fjern skygge.....	100
Fjerne hull.....	100
Fjernmottak.....	94, 109
Flekkete utskrift.....	168, 171
Flere sider per ark.....	55
Forhåndsvisning.....	72
Format.....	102, 103
Forstørre sider.....	54
G	
Gjenopprette standardinnstillinger.....	115
Google Cloud-utskrift.....	108
Grensesnittkabler.....	195
H	
Hastighet	
øke.....	171
Hjelp	
Epson.....	207
Epson Scan.....	74
Hodeinnretting.....	105
Hoderengjøring	
kontrollpanel.....	133
Mac OS X.....	133
Windows.....	133
Horisontal justering.....	105
Håndtere utskriftsjobber	
Windows.....	158
I	
ID-kort.....	100
Ikoner.....	21
Innbindingsmarg.....	112
Innsovingstid.....	108, 114
Innstillingen automatisk valg.....	107
Innstillinger.....	101, 103
Innstillinger for dato/klokkeslett.....	108
Innstillinger for faks.....	102
Innstillinger for Grensesnitt for minneenh.....	107
Innstillinger for innbokspassord.....	111
Innstillinger for systemadministrasjon.....	105
J	
JPEG.....	101
Justere skriverhode.....	134
K	
Knapper	
kontrollpanel.....	20
Kommunikasjonsmodus.....	103
Kompresjonsforhold.....	104
Konfigurere.....	114
Kontakte Epson.....	207
Kontinuerlig skann ADF.....	102
Kontrollere fakstilkoblingen.....	111
Kontrollpanel.....	20
Konvolutter	
legge i.....	32
utskrivbart område.....	188
Kopiering	
grunnleggende.....	40
Kopiinnstillinger.....	109
Kundestøtte.....	207
Kvalitet.....	100, 101, 112
L	
Lagre faksdata.....	88
Lagre feildata.....	109
Lampe	
statuslamper.....	177
Lamper	
kontrollpanel.....	20
Land/region.....	108
Layout.....	100
Layoutrekkeføl.....	100
LCD-lysstyrke.....	108, 114
Legge i	
papir.....	25, 29, 32
Legge til bilde i rapport.....	110
LF-funksjon.....	113
Linjer.....	113
Linjetype.....	80, 111
Loggark for bruk.....	105
Lyd.....	108
Låsinnstillinger.....	105
M	
Mac OS X	
få tilgang til skriverinnstillinger.....	45
kontrollere produktstatus.....	159
Maksimal størrelse på vedlagt fil.....	104
Manuell mating.....	32

Indeks

Marger		faks.....	183
problemer.....	170	feil farger.....	168
Med kant.....	100	feil tegn.....	170
Meny.....	103, 104	flekkete utskrift.....	168, 171
Minneenhet.....	107	kontakte Epson.....	207
Mottaksinnstillinger.....	109	løsninger.....	207
Mottaksmodus.....	90, 109	marger.....	170
N		papirmating.....	172
Nettverkstatus.....	105	papirstopp.....	160
O		produktet skriver ikke ut.....	173
Oppbevare faksdata.....	102	skann.....	177
Opphavsrett.....	2	speilvend.....	171
Oppløsning.....	102, 104	striper.....	167
Oppsett av fildeling.....	107	tomme sider.....	171
Oppsett av PIN (WPS).....	108	uklar utskrift.....	168
Oppsett av Wi-Fi Direct.....	108	utskrift.....	157
P		utskriftshastighet.....	171
Papir		Problemer med skannekvaliteten.....	180
Epson spesialpapir.....	25	Produkt	
kapasitet.....	25	deler.....	17
krølling.....	173	kontrollere status.....	158
legge i.....	29, 32	rengjøring.....	137
mateproblemer.....	172	transportere.....	141
spesifikasjoner.....	187	Produktinnstillinger	
stopp.....	160	få tilgang for Windows.....	43
utskrivbart område.....	187	få tilgang til for Mac OS X.....	45
Papirkassett		Programvare	
avinstallere.....	130	avinstallere.....	147
installere.....	129	PS 3-modus.....	196
Papirkilde.....	100, 101	PS3.....	143, 174
Papirkildeinnstillinger.....	107	PS3-meny.....	114
Papiroppsett.....	105	PS3-skrifttypeliste.....	105
Papirretning.....	112	PS3-statusark.....	105
Papirstopp.....	179	Punktstørrelse.....	113
Papirstørrelse.....	112	På.....	114
Papirstørrelsemelding.....	107	R	
Papirtype.....	112	Rapportformat.....	110
Papirtypevarsling.....	107	Redusere sidestørrelse.....	54
Passord.....	103	Rengjøre	
PBX.....	80	skriverhode.....	132
PCL.....	147, 196	Rengjøring av papirskinner.....	105
PCL5-modus.....	198	Rengjøring av skrivehode.....	105
PCL6-modus.....	200, 204	Restriksjoner på kopiering.....	15
PCL-fonrliste.....	105	Ringemodus.....	111
PCL-meny.....	113	Ringer til svar.....	81, 109
PC-tilkobling via USB.....	107	S	
PDF.....	101	Samle kopiering.....	100
PDF-innstillinger.....	104	Samlesending.....	86, 109
PDF-sidestørrelse.....	114	Sende direkte.....	86, 102
PDL-utskriftskonfigurasjon.....	112	Sende en faks senere.....	102
Portnummer.....	103	Sende prioritert.....	86, 102
PostScript.....	196	Sendeinstillinger.....	109
Problemer		Sendekvitting.....	102
diagnostisere.....	157	Service.....	207
		Sikkerhetsinformasjon.....	13
		Sikkerhetsinnstillinger.....	111, 114
		Sjekk papirbredde.....	112

Indeks

Skanne	
hoppe over blanke sider.....	67
Skanne til en e-post.....	62
Skanne til en mappe.....	61
Skanneområde.....	104
Skanneplaten.....	37
Skannerapport.....	103, 104
Skannerinnstillinger.....	109
Skanningsprogramvare	
buntprogramvare.....	74
Skifte ut blekkpatroner.....	126
Skrifttype.....	196
Skrifttypekilde.....	113
Skrifttypenummer.....	113
Skrifttyper	
PCL5-modus.....	198
PCL6-modus.....	200
PS 3-modus.....	196
Skrive ut	
avbryte.....	50
flere sider per ark.....	55
tekst.....	46
tilpass til side.....	54
Skrive ut bilder.....	41
Skrive ut fra minnekort.....	41
Skrive ut statusark.....	105
Skrive ut topptekst/bunntekst.....	58
Skriverhode	
justere.....	134
kontrollere.....	130
rengjøre.....	132
Skriverinnstillinger.....	107
Slett konfidensielle jobber.....	114
Sløyfing av tom side.....	112
Sorteringsstabel.....	110
Speilvend.....	171
Spesifikasjoner	
automatisk dokumentmater.....	189
faks.....	189
mekanisk.....	191
papir.....	187
skanner.....	188
skriver.....	186
standarder og godkjenninger.....	194
Spesifikasjoner for utskrivbart område.....	188
Språk/Language.....	108
Start.....	182
Statusark for forsyning.....	105
Statusark for konfigurasjon.....	105
Statuslamper.....	177
Statusmeny.....	23, 24
Statusmonitor	
Mac OS X.....	159
Sted.....	103
Stiplet ramme.....	72, 73
Striper.....	167
Strøm av-tidtager.....	108
Summetoneregistrering.....	111
Symbolsett.....	113
introduksjon.....	201
Symbolsett.PCL6-modus.....	204
Systemadministrasjon.....	105
Systemkrav.....	186

T

Tekst	
skrive ut dokumenter.....	46
Tekstpåvisning.....	114
Tetthet.....	100, 102, 104
Tidsavbrudd for handling.....	108
Tidsavbrudd for USB I/F.....	107
TIFF.....	101
Tildel papirkilde.....	113
Tilgangskontroll.....	21, 39, 44, 114
Tilkoblingskontroll.....	108
Tilkoblingsmodus.....	103
Tilpasse ramme.....	101
Tomme sider.....	171
Topptekst.....	111
Transportere produkt.....	141
Trykknapp-oppsett (WPS).....	108
Tykt papir.....	105
Tøm data i internt minne.....	114
Tømme backup-data.....	111
Tørketid.....	100, 112

U

Uklar utskrift.....	168
Universale utskriftsinnstillinger.....	112
USB	
kontakt.....	195
Utdatinnstillinger.....	110
Utskrift	
2-sidig.....	52
forhåndsinnstilling.....	51
snarvei.....	51
Utskrift med konfidensiell jobb.....	23, 24, 58
Utskrift med Sider per ark.....	55
Utskrift med Tilpass til side.....	54
Utskriftshastighet	
øke.....	171
Utskriftskvalitet	
forbedre.....	166
Utskriftsordre.....	101, 112
Utskriftsspråk.....	107
Utskriftsstatus for Google Cloud.....	105
Utskriftstype Vanmerke.....	57
Utskriftstypen Antikopieringsmønster.....	56

V

Vannrette striper.....	167
Varemerker.....	2
Vedlikehold.....	105
Vedlikeholdsboks.....	139
Velge bilder.....	101
Velge gruppe.....	101
Venstre forskyvning.....	112
Venstre forskyvning bak.....	112
Vertikal justering.....	105
Videresendingsrapport.....	110

W

Web-tjeneste.....	12
Wi-Fi autotilkobling.....	108
Wi-Fi Direct-status.....	105
Wi-Fi- og nettverksinnstillinger.....	108
Wi-Fi-/nettverksstatus.....	105, 108
Wi-Fi-oppsett.....	108
Wi-Fi-oppsett-veiviser.....	108
Windows	
få tilgang til skriverinnstillinger.....	43
håndtere utskriftsjobber.....	158
kontrollere produktstatus.....	158

Z

Zoome.....	100
------------	-----

Ø

Øko-modus.....	114
Øvre forskyvning.....	112
Øvre forskyvning bak.....	112