

# Ghidul utilizatorului

---

---

---

## ***Drepturi de autor și mărci înregistrate***

# **Drepturi de autor și mărci înregistrate**

Nicio parte a acestei publicații nu poate fi reprodusă, stocată pe un sistem de recuperare sau transmisă sub orice formă și prin orice mijloace, electronice, mecanice, prin fotocopiere, înregistrare sau în alt mod, fără permisiunea scrisă prealabilă din partea Seiko Epson Corporation. Referitor la utilizarea informațiilor incluse în prezentul, nu se asumă responsabilitatea pentru nici un patent. De asemenea, nu se asumă nici o responsabilitate care rezultă din utilizarea informațiilor incluse. Informațiile conținute în publicația de față sunt destinate utilizării cu acest produs Epson. Epson nu răspunde pentru orice utilizare a acestor informații cu orice alt produs.

Nici Seiko Epson Corporation și nici subsidiarele acesteia nu răspund față de cumpărătorul acestui produs sau față de terți pentru daunele, pierderile, costurile sau cheltuielile suportate de cumpărător sau de terți ca rezultat al accidentelor, utilizării incorecte sau abuzive a acestui produs sau modificărilor, reparațiilor sau intervențiilor neautorizate asupra acestui produs sau (cu excepția S.U.A.) nerespectarea strictă a instrucțiunilor de operare și întreținere furnizate de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation și afiliații săi nu vor fi responsabili pentru orice daune sau probleme care apar în urma utilizării oricărei opțiuni sau a oricăror produse consumabile altele decât cele desemnate Produse Epson originale sau Produse aprobate de Epson de către Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation nu va răspunde pentru nicio daună ce decurge din interferențele electromagnetice cauzate de utilizarea oricăror cabluri de interfață altele decât cele indicate drept Produse Aprobate Epson de Seiko Epson Corporation.

EPSON® este o marcă comercială înregistrată, iar EPSON EXCEED YOUR VISION sau EXCEED YOUR VISION este o marcă comercială a Seiko Epson Corporation.

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

O parte din programul Epson Scan se bazează pe activitatea Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler  
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

## Drepturi de autor și mărci înregistrate

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Apple Chancery, Chicago, Geneva, Hoefler Text, Monaco and New York are trademarks or registered trademarks of Apple, Inc.

AirPrint is a trademark of Apple Inc.

Google Cloud Print™ is a registered trademark of Google Inc.

Monotype is a trademark of Monotype Imaging, Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

Albertus, Arial, Gillsans, Times New Roman and Joanna are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

ITC Avant Garde, ITC Bookman, ITC Lubalin, ITC Mona Lisa Recut, ITC Symbol, ITC Zapf-Chancery, and ITC ZapfDingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

Clarendon, Helvetica, New Century Schoolbook, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times and Univers are registered trademarks of Heidelberger Druckmaschinen AG, which may be registered in certain jurisdictions, exclusively licensed through Linotype Library GmbH, a wholly owned subsidiary of Heidelberger Druckmaschinen AG.

Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.

Antique Olive is a registered trademark of Marcel Olive and may be registered in certain jurisdictions.

Adobe SansMM, Adobe SerifMM, Carta, and Tekton are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.

Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.

Coronet is a registered trademark of Ludlow Type Foundry.

Eurostile is a trademark of Nebiolo.

Bitstream is a registered trademark of Bitstream Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

Swiss is a trademark of Bitstream Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.

## Drepturi de autor și mărci înregistrate

Adobe, Adobe Reader, PostScript3, Acrobat, and Photoshop are trademarks of Adobe systems Incorporated, which may be registered in certain jurisdictions.

Getopt

Copyright © 1987, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm  
Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC. (Doar la seria WF-5690.)

*Note: microSDHC is built into the product and cannot be removed.*



*Informație generală: În publicația de față sunt utilizate alte nume de produse doar în scopuri de identificare și acestea pot fi mărci comerciale ale proprietarilor respectivi. Epson își declină orice drepturi asupra acestor mărci.*

© 2013 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

## **Drepturi de autor și mărci înregistrate**

Atât conținutul acestui manual, cât și specificațiile produsului pot fi schimbate fără notificare.

## Cuprins

### Drepturi de autor și mărci înregistrate

Drepturi de autor și mărci înregistrate. . . . . 2

### Introducere

Unde se găsesc informații. . . . . 10

Funcții disponibile. . . . . 10

Avertizare, Important și Notă. . . . . 11

Versiuni ale sistemelor de operare. . . . . 11

Utilizarea serviciului Epson Connect. . . . . 12

### Instrucțiuni importante

Instrucțiuni de siguranță. . . . . 13

Sfaturi legate de produs și avertismente. . . . . 14

Configurarea/folosirea produsului. . . . . 14

Utilizarea produsului cu o conexiune fără fir  
. . . . . 15

Utilizarea ecranului LCD. . . . . 15

Manipularea cartușelor de cerneală. . . . . 15

Restricții la copiere. . . . . 16

Protejarea informațiilor personale. . . . . 16

### Cunoașterea produsului

Componentele produsului. . . . . 17

Ghid pentru panoul de control. . . . . 20

Pictograme de stare. . . . . 21

Meniu de stare. . . . . 23

Pictograme pe tastatura virtuală pentru  
ecranul LCD. . . . . 24

### Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

Introducere în utilizarea, încărcarea și  
depozitarea mediilor de tipărire. . . . . 25

Depozitarea hârtiei. . . . . 25

Selectarea hârtiei. . . . . 25

Setări pe ecranul LCD pentru tipuri de hârtie  
. . . . . 28

Setări de la driverul imprimantei pentru tipul  
de hârtie. . . . . 28

Încărcarea hârtiei în caseta de hârtie. . . . . 29

Încărcarea hârtiei și a plicurilor în alimentatorul  
de hârtie spate. . . . . 32

Amplasarea originalelor. . . . . 35

Alimentator automat de documente (AAD). . . . 35

Sticlă scanner. . . . . 37

### Control acces

Logarea din panoul de control. . . . . 39

Imprimarea de pe calculator, când Control acces  
este valid (doar la Windows). . . . . 39

### Copierea

Copierea documentelor. . . . . 40

Copierea de bază. . . . . 40

Lista de meniu a modului Copiere. . . . . 40

### Tipărirea

Imprimarea de pe panoul de control. . . . . 41

Imprimarea unui fișier JPEG. . . . . 41

Imprimarea unui fișier PDF sau TIFF. . . . . 42

Imprimarea de pe calculatorul dumneavoastră. . . . 42

Driverul imprimantei și Status Monitor. . . . . 42

Operațiuni de bază. . . . . 46

Tipărirea de bază. . . . . 46

Anularea tipăririi. . . . . 50

Alte opțiuni. . . . . 52

Presetările pentru produs (doar pentru

Windows). . . . . 52

Tipărire pe 2 fețe. . . . . 52

Tipărire cu adaptare la formatul paginii. . . . . 54

Tipărirea Pages per sheet (Pagini pe foaie). . . . . 55

Anti-Copy Pattern (Șablon anticopiere) (doar  
la Windows). . . . . 56

Watermark (Inscripționare) cu filigrane (doar  
la Windows). . . . . 57

Header/Footer (Antet/Subsol) (doar la

Windows). . . . . 58

Imprimarea comenzilor confidențiale. . . . . 58

Setări administrator (Administrator Settings)  
pentru driverul imprimantei (doar la Windows)

. . . . . 59

Folosirea driverului de imprimantă PostScript. . . . 60

Folosirea driverului de imprimantă Epson

Universal P6. . . . . 60

**Scanarea**

Scanarea din panoul de control. . . . .	61
Scanare pe un dispozitiv de stocare. . . . .	61
Scanare într-un folder. . . . .	61
Scanare pentru e-mail. . . . .	62
Scanare în Cloud. . . . .	63
Scanare cu Document Capture Pro (doar la Windows). . . . .	63
Scanare pe computer (WSD). . . . .	64
Lista de meniuri a modului Scanare. . . . .	65
Scanarea de pe calculatorul dumneavoastră. . . . .	65
Setările pentru Access Control (Control acces) (doar la Windows). . . . .	65
Scanare în Office Mode (Mod birou). . . . .	65
Scanare în Professional Mode (Mod profesional). . . . .	67
Caracteristici de reglare a imaginilor. . . . .	69
Examinarea și ajustarea zonei de scanare. . . . .	72
Informații software. . . . .	74
Pornirea driverului Epson Scan. . . . .	74
Pornirea altor programe de scanare. . . . .	74

**Fax**

Conectarea la o linie telefonică. . . . .	76
Linii telefonice compatibile și cabluri de telefon. . . . .	76
Conectarea produsului la linia telefonică. . . . .	76
Conectarea unui telefon. . . . .	77
Configurarea pentru primirea/trimiterea faxurilor. . . . .	78
Setări de bază. . . . .	78
Setări avansate. . . . .	82
Trimiterea faxurilor. . . . .	84
Operațiuni de bază. . . . .	84
Alte opțiuni. . . . .	86
Primirea faxurilor. . . . .	90
Configurarea modului de recepționare. . . . .	90
Forma de transmitere a faxurilor primite. . . . .	90
Vizualizarea faxurilor primite pe ecranul LCD . . . . .	93
Primirea unui fax prin interogare. . . . .	94
Recepționarea manuală a faxului. . . . .	94
Salvarea unui fax primit pe un calculator. . . . .	95
Verificarea stării comenzilor de fax și a istoricului . . . . .	95
Folosirea meniului de stare (Status Menu). . . . .	95
Imprimarea unui raport fax. . . . .	96
Lista de meniuri a modului Fax. . . . .	97

**Executarea setărilor pentru lista de contacte**

Crearea unui contact. . . . .	98
Crearea unui grup. . . . .	99

**Lista de meniuri din panoul de control**

Modul Copiere. . . . .	100
Modul Disp. de mem.. . . . .	101
Modul Fax. . . . .	102
Modul Scanare. . . . .	102
Mod Configurare. . . . .	104
Administrare sistem Settings. . . . .	105
Contacte. . . . .	115
Preset.. . . . .	115
Meniu de stare. . . . .	116

**Informații despre cartușe de cerneală și consumabile**

Cartușe de cerneală. . . . .	117
Casetă de întreținere . . . . .	117

**Înlocuirea cartușelor de cerneală**

Instrucțiuni de siguranță privind cartușele de cerneală, precauții și specificații. . . . .	119
Instrucțiuni de siguranță. . . . .	119
Precauții la înlocuirea cartușelor de cerneală. . . . .	119
Specificațiile cartușului de cerneală. . . . .	120
Verificarea stării cartușului de cerneală. . . . .	121
Pentru Windows. . . . .	121
Pentru Mac OS X. . . . .	122
Utilizarea panoului de control. . . . .	123
Tipărirea temporară cu cerneală neagră când cartușele color s-au consumat. . . . .	124
Pentru Windows. . . . .	124
Pentru Mac OS X. . . . .	126
Economisirea cernelii negre când nivelul acesteia în cartuș este redus (numai pentru Windows). . . . .	127
Înlocuirea unui cartuș de cerneală. . . . .	128

**Întreținerea imprimantei și a software-ului**

Opțiuni de instalare. . . . .	131
Casetă de hârtie. . . . .	131
Verificarea duzelor capului de tipărire. . . . .	133

## Cuprins

Folosirea utilitarului Nozzle Check (Curățare duză) la Windows. . . . .	133
Folosirea utilitarului Nozzle Check (Curățare duză) la Mac OS X. . . . .	133
Folosirea panoului de control. . . . .	134
Curățarea capului de tipărire. . . . .	134
Folosirea utilitarului Head Cleaning (Curățare cap) la Windows. . . . .	135
Folosirea utilitarului Head Cleaning (Curățare cap) la Mac OS X. . . . .	135
Utilizarea panoului de control. . . . .	136
Alinierea capului de tipărire. . . . .	136
Folosirea utilitarului Print Head Alignment (Alinierea capului de tipărire) pentru Windows. . . . .	136
Folosirea utilitarului Print Head Alignment (Alinierea capului de tipărire) pentru Mac OS X. . . . .	137
Utilizarea panoului de control. . . . .	137
Executarea setărilor pentru serviciul de rețea. . . . .	138
Partajarea produsului pentru tipărire. . . . .	139
Curățarea imprimantei. . . . .	139
Curățarea exteriorului imprimantei. . . . .	139
Curățarea interiorului imprimantei. . . . .	140
Înlocuirea casetei de întreținere. . . . .	141
Verificarea stării casetei de întreținere. . . . .	141
Precauții de manipulare. . . . .	141
Înlocuirea unei casete de întreținere. . . . .	141
Transportarea produsului. . . . .	143
Verificarea și instalarea programului. . . . .	144
Verificarea software-ului instalat pe computer . . . . .	144
Instalarea software-ului. . . . .	145
Instalarea driverului de imprimantă PostScript. . . . .	145
Cerințe de sistem. . . . .	145
Instalarea driverului de imprimantă PostScript la Windows. . . . .	145
Instalarea driverului de imprimantă PostScript la Mac OS X. . . . .	148
Instalarea driverului de imprimantă Epson Universal P6 (doar la Windows). . . . .	149
Cerințe sistem calculator. . . . .	149
Instalarea driverului de imprimantă. . . . .	149
Dezinstalarea programului. . . . .	150
Pentru Windows. . . . .	150
Pentru Mac OS X. . . . .	151

## **Transferarea datelor folosind un dispozitiv extern de stocare**

Precauții privind dispozitivele de stocare. . . . .	153
Copierea fișierelor de pe dispozitivul de stocare pe computer și viceversa. . . . .	153
Copierea fișierelor pe computer. . . . .	153
Salvarea fișierelor pe un dispozitiv de stocare . . . . .	154

## **Indicatoarele de eroare**

Mesaje de eroare pe panoul de control. . . . .	156
Cod de eroare în Meniu de stare. . . . .	156

## **Depanarea pentru imprimare/copiere**

Diagnosticarea problemei. . . . .	160
Verificarea stării produsului. . . . .	161
Blocaje de hârtie. . . . .	163
Eliminați hârtia blocată din unitatea spate. . . . .	164
Îndepărtarea hârtiei blocate de la capacul frontal și tava de evacuare. . . . .	165
Eliminarea hârtiei blocate din caseta de hârtie . . . . .	165
Scoaterea hârtiei blocate din Alimentatorul Automat de Documente (AAD). . . . .	166
Prevenirea blocajelor de hârtie. . . . .	168
Retipărirea după un blocaj de hârtie (Numai pentru Windows). . . . .	169
Ajutor privind calitatea tipăririi. . . . .	169
Benzi orizontale. . . . .	170
Benzi verticale sau aliniere incorectă. . . . .	171
Culori lipsă sau incorecte. . . . .	171
Tipăriri neclare sau murdare. . . . .	172
Diverse probleme cu materialul imprimat. . . . .	173
Caractere incorecte sau deformatate. . . . .	173
Margini incorecte. . . . .	173
Materialul tipărit prezintă o ușoară înclinare . . . . .	173
Mărimea sau poziția imaginii copiate este necorespunzătoare. . . . .	174
Imagine inversată. . . . .	174
Tipărirea paginilor goale. . . . .	174
Partea tipărită este neclară sau zgâriată. . . . .	174
Tipărirea se face prea încet. . . . .	175
Hârtia nu este alimentată corect. . . . .	175
Alimentarea cu hârtie nu are loc. . . . .	175
Alimentarea cu pagini multiple. . . . .	176
Caseta de hârtie 2 nu apare pe driverul imprimantei. . . . .	176



## Cuprins

Hârtia este încărcată incorect. . . . .	176
Hârtia nu este expulzată complet din imprimantă sau este încrețită. . . . .	176
Produsul nu tipărește. . . . .	177
Toți indicatorii luminoși sunt stinși. . . . .	177
Panoul de control sau indicatoarele luminoase sunt aprinse. . . . .	177
Access Control (Control acces) este activată. . . . .	177
Folosirea driverului de imprimantă PostScript. . . . .	178
Produsul nu tipărește. . . . .	178
Produsul nu tipărește corespunzător. . . . .	178
Diverse probleme cu materialul imprimat. . . . .	178
Imprimarea durează mult. . . . .	179
Alte probleme. . . . .	179
Tipărirea silențioasă pe hârtie normală. . . . .	179
Dispozitivul extern de stocare nu este recunoscut. . . . .	179

**Depanare pentru scanare**

Probleme indicate de mesajele de pe ecranul LCD sau de indicatorul luminos de stare. . . . .	180
Probleme la începerea unei scanări. . . . .	180
Modul de deblocare Document Capture Pro. . . . .	181
Utilizarea alimentatorului automat de documente (ADF). . . . .	182
Utilizarea unui alt program de scanare decât driverul Epson Scan. . . . .	182
Probleme la alimentarea hârtiei. . . . .	182
Hârtia se murdărește. . . . .	182
Sunt introduse mai multe coli de hârtie în imprimantă. . . . .	182
Blocarea hârtiei în Alimentatorul Automat de Documente (ADF). . . . .	182
Probleme cu timpul de scanare. . . . .	182
Probleme cu imaginile scanate. . . . .	183
Calitatea scanării este nesatisfăcătoare. . . . .	183
Zona sau direcția de scanare nu sunt satisfăcătoare. . . . .	184
Alte probleme. . . . .	185
Scanare în liniște. . . . .	185
Problemele persistă după încercarea tuturor soluțiilor. . . . .	185

**Depanare pentru fax**

Nu se pot trimite și primi faxuri. . . . .	186
Apare eroarea Nu s-a detectat tonul de apel. . . . .	186
Apare eroarea Memorie plină. . . . .	187
Probleme de calitate. . . . .	187

La faxuri trimise. . . . .	187
La faxuri primite. . . . .	187
Alte probleme. . . . .	188
Robotul telefonic nu poate răspunde la apelurile vocale. . . . .	188
Timpul și ora faxurilor trimise sau recepționate nu sunt corecte. . . . .	188
Nu se pot salva faxurile primite pe dispozitiv extern de stocare. . . . .	188
Faxurile sunt trimise cu mărimea greșită. . . . .	188

**Informații despre produs**

Cerințe de sistem. . . . .	189
Pentru Windows. . . . .	189
Pentru Mac OS X. . . . .	189
Specificații tehnice. . . . .	189
Specificații imprimantă. . . . .	189
Specificații scanner. . . . .	191
Specificații alimentator automat de documente (ADF). . . . .	192
Specificații fax. . . . .	192
Specificațiile interfeței de rețea. . . . .	193
Date mecanice. . . . .	194
Caracteristici electrice. . . . .	195
Date referitoare la mediu. . . . .	197
Standarde și aprobări. . . . .	197
Interfața. . . . .	198
Dispozitiv USB extern. . . . .	198
Opțiuni. . . . .	199
Informații fonturi. . . . .	199
Fonturi disponibile. . . . .	199
Mod PCL5. . . . .	201
Mod PCL6. . . . .	203
Introducere la setul de simboluri. . . . .	204

**Unde puteți obține ajutor**

Situl Internet de asistență tehnică. . . . .	210
Contactarea serviciului de asistență clienți. . . . .	210
Înainte de a contacta Epson. . . . .	210
Ajutor pentru utilizatorii din Europa. . . . .	211
Ajutor pentru utilizatorii din Taiwan. . . . .	211
Ajutor pentru utilizatorii din Australia. . . . .	212
Ajutor pentru utilizatorii din Hong Kong. . . . .	212

**Index**

## Introducere

### Unde se găsesc informații

Pe pagina web pentru suport Epson sunt disponibile ultimele versiuni ale următoarelor manuale.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (în afara Europei)

**Începeți aici (hârtie):**

Vă prezintă o introducere cu privire la produs și servicii.

**Instrucțiuni importante privind siguranța (hârtie):**

Vă furnizează informații cu privire la folosirea în siguranță a acestui produs. Acest manual poate să nu fie inclus în cazul anumitor modele sau regiuni.

**Ghidul utilizatorului (PDF):**

Vă furnizează informații detaliate privind operarea, siguranța și depanarea. Consultați acest ghid când folosiți acest produs cu un calculator sau când folosiți funcții avansate, cum ar fi copierea față/verso.

**Ghidul de rețea (PDF):**

Vă furnizează informații cu privire la setările de rețea pentru calculator, smartphone sau produs, cât și legate de remedierea problemelor.

**Ghidul administratorului (PDF):**

Oferă informații administratorului de sistem cu privire la asigurarea securității și setările produsului.

### Funcții disponibile

Verificați ce este disponibil pentru produsul dvs.

	WF-4630	WF-4640	WF-5620 WF-5621	WF-5690
Imprimare	✓	✓	✓	✓
Imprimare (PS3/PCL)	-	-	-	✓
Copiere	✓	✓	✓	✓
Fax	✓	✓	✓	✓
Scanare pe computer (PC)	✓	✓	✓	✓
Scanare pe un dispozitiv de stocare	✓	✓	✓	✓

## Introducere

	WF-4630	WF-4640	WF-5620 WF-5621	WF-5690
Scanare într-un folder de rețea				
Scanare pentru e-mail			✓	✓
Trimitere fax într-un folder de rețea	Doar Australia și Noua Zeelandă	Doar Australia și Noua Zeelandă		
Trimitere fax pentru e-mail				
LDAP*	-	-	✓	✓
IPsec/filtrare IP	-	-	✓	✓
Control acces	-	-	✓	✓
Imprimare comandă confidențială	-	-	✓	✓

\* Pentru detalii suplimentare, consultați Ghidul administratorului.

## Avertizare, Important și Notă

Avertizare, Important și Notă sunt indicate precum se arată mai jos, ele având următoarea semnificație.



### **Avertizare**

*trebuie respectate cu atenție pentru evitarea accidentărilor.*



### **Important**

*trebuie respectate pentru evitarea deteriorării echipamentului.*

### **Notă**

*conține sfaturi și restricții importante privind operarea produsului.*

## Versiuni ale sistemelor de operare

În acest manual, sunt utilizate următoarele abrevieri.

- Windows 8 se referă la Windows 8, Windows 8 Pro, Windows 8 Enterprise.
- Windows 7 se referă la Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Professional și la Windows 7 Ultimate.
- Windows Vista se referă la Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Business Edition, Windows Vista Enterprise Edition și Windows Vista Ultimate Edition.
- Windows XP se referă la Windows XP Home Edition, Windows XP Professional x64 Edition și Windows XP Professional.
- Windows Server 2012 se referă la Windows Server 2012 ediție Essentials, Server 2012 ediție standard.

## Introducere

- ❑ Windows Server 2008 se referă la Windows Server 2008 ediție Standard, Windows Server 2008 ediție Enterprise, Windows Server 2008 x64 ediție Standard și Windows Server 2008 x64 ediție Enterprise.
- ❑ Windows Server 2008 se referă la Windows Server 2008 ediție Essentials, Server 2008 ediție standard.
- ❑ Windows Server 2003 se referă la Windows Server 2003 ediție Standard, Windows Server 2003 ediție Enterprise, Windows Server 2003 x64 ediție Standard, Windows Server 2003 x64 ediție Enterprise, Windows Server 2003 R2 ediție Standard, Windows Server 2003 R2 ediție Standard x64, Windows Server 2003 R2 ediție Enterprise și Windows Server 2003 R2 ediție Enterprise x64.
- ❑ Mac OS X se referă la Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x.

## Utilizarea serviciului Epson Connect

Folosind Epson Connect și serviciile altor companii, puteți imprima cu ușurință direct de pe smartphone, tabletă PC sau laptop, oricând și practic de oriunde de pe glob! Pentru informații suplimentare despre imprimare și alte servicii, vizitați următorul URL;

<https://www.epsonconnect.com/> (pagina portal Epson Connect)

<http://www.epsonconnect.eu> (doar Europa)



**Notă:**

*Puteți executa setările pentru serviciile de rețea folosind un browser web de pe calculatorul dvs., de pe smartphone, tabletă PC sau laptop, care este conectat la rețeaua la care este conectat și produsul.*

➡ *„Executarea setărilor pentru serviciul de rețea” la pagina 138*

## Instrucțiuni importante

### Instrucțiuni de siguranță

Citiți și respectați aceste instrucțiuni, pentru a asigura folosirea în siguranță a acestui produs. Păstrați acest ghid pentru referințe ulterioare. De asemenea, respectați toate avertismentele și instrucțiunile marcate pe produs.

- Folosiți doar cablul furnizat împreună cu produsul și nu folosiți cablul cu niciun alt echipament. În urma folosirii altor cabluri cu acest produs sau a folosirii cablului livrat cu alte echipamente, există pericolul de incendiu sau de electrocutare.
- Asigurați-vă de conformitatea cablului de alimentare cu c.a. cu standardele de siguranță locale.
- Nu dezamblați, modificați sau încercați să reparați cablul de alimentare, priza, imprimanta, scannerul sau alte componente, cu excepția cazurilor explicate expres în manualele produsului.
- Deconectați produsul de la priză și apelați la personal de service autorizat pentru reparații în următoarele condiții:  
Cablul de alimentare sau priza sunt deteriorate; în produs a pătruns lichid; produsul a fost supus șocurilor mecanice sau carcasa este deteriorată; produsul nu funcționează normal sau prezintă modificări clare în funcționare. Nu reglați butoanele care nu sunt incluse în instrucțiunile de funcționare.
- Amplasați produsul în apropierea unei prize de rețea de unde fișa poate fi deconectată cu ușurință.
- Nu amplasați sau depozitați produsul afară, lângă surse excesive de mizerie sau praf, apă, sau lângă surse de încălzire, sau în locații în care se produc șocuri, vibrații, valori mari de temperatură și umiditate.
- Nu vărsați lichide pe produs și nu manevrați produsul cu mâinile ude.
- Țineți produsul la o distanță de cel puțin 22 cm față de stimulatoarele cardiace. Este posibil ca undele radio generate de acest produs să afecteze în mod negativ funcționarea stimulatoarelor cardiace.
- În cazul în care ecranul LCD este defect, contactați furnizorul. Dacă soluția cu cristale lichide ajunge pe mâinile dumneavoastră, spălați-le cu atenție cu apă și săpun. Dacă soluția cu cristale lichide vă intră în ochi, spălați imediat cu jet de apă. Dacă starea de disconfort sau problemele de vedere persistă după o clătire temeinică, solicitați imediat asistență medicală.
- Evitați folosirea telefonului în timpul unei furtuni cu descărcări electrice. Există riscul electrocutării în urma acțiunii fulgerului.
- Nu folosiți telefonul pentru a raporta scurgeri de gaze, dacă el se află în apropierea locului de scurgere.

**Notă:**

În continuare vă prezentăm instrucțiunile de siguranță pentru cartușele de cerneală.

➔ „Înlocuirea cartușelor de cerneală” la pagina 119

## Sfaturi legate de produs și avertismente


Citiți și urmați aceste instrucțiuni, pentru a evita deteriorarea produsului sau a altor echipamente personale. Păstrați acest ghid pentru referințe ulterioare.

---

### Configurarea/folosirea produsului

- Nu blocați și nu acoperiți orificiile de ventilație și deschiderile produsului.
- Folosiți numai tipul de sursă de alimentare indicat pe eticheta produsului.
- Evitați utilizarea prizelor pe același circuit cu fotocopiatoarele sau sistemele de climatizare ce pornesc și se opresc periodic.
- Evitați prizele electrice controlate prin comutatoare de perete sau temporizatoare automate.
- Mențineți întregul computer departe de sursele potențiale de interferențe electromagnetice cum ar fi difuzoarele sau unitățile de bază ale telefoanelor fără fir.
- Cablurile de alimentare trebuie amplasate astfel încât să se evite frecările, tăieturile, rosăturile, îndoirile și răsucirile. Nu așezați obiectele peste cordoanele de alimentare cu curent și nu permiteți amplasarea cablurilor în zonele în care se circulă. Fiți foarte atenți și păstrați toate cablurile de alimentare drepte la capete și în punctele în care intră și ies din transformator.
- Dacă folosiți un prelungitor, verificați dacă intensitatea nominală a aparatelor conectate la acesta nu depășește intensitatea nominală a prelungitorului respectiv. De asemenea, verificați dacă intensitatea nominală a aparatelor conectate la priză nu depășește intensitatea nominală a prizei respective.
- Dacă intenționați să utilizați produsul în Germania, instalația electrică a clădirii trebuie protejată de un disjuncteur de 10 sau 16 A pentru asigurarea unei protecții adecvate la scurtcircuit și supraindensitate pentru produs.
- La conectarea produsului la un computer sau la alt dispozitiv printr-un cablu, asigurați orientarea corectă a conectorilor. Fiecare conector are o singură orientare corectă. Introducerea unui conector cu orientare incorectă poate cauza deteriorarea ambelor dispozitive conectate prin cablu.
- Amplasați produsul pe o suprafață orizontală stabilă ce depășește perimetrul bazei în toate direcțiile. Produsul nu va funcționa corect dacă este înclinat.
- Dacă depozitați sau transportați produsul, încercați să nu îl înclinați, să nu îl așezați vertical sau să nu îl răsuciți; în caz contrar cerneala se poate scurge din cartușe.
- Lăsați spațiu suficient pentru cabluri în spatele produsului și suficient spațiu deasupra produsului pentru a putea ridica complet capacul pentru documente.
- Lăsați spațiu suficient în fața produsului pentru evacuarea completă a hârtiei.
- Evitați locurile expuse modificărilor bruște de temperatură și umiditate. De asemenea, păstrați produsul departe de lumina solară directă, sursele de lumină puternică și de căldură.
- Nu introduceți obiecte prin fantele produsului.
- În timpul imprimării nu umblați cu mâinile în interiorul produsului.

## Instrucțiuni importante

- Nu atingeți cablul plat de culoare albă din interiorul produsului.
- Nu folosiți în interiorul sau în exteriorul produsului produse cu aerosoli care conțin gaze inflamabile. Asemenea acțiuni pot cauza incendii.
- Nu deplasați capul de tipărire cu mâna; în caz contrar, puteți deteriora produsul.
- Opriți întotdeauna produsul folosind butonul . Nu scoateți produsul din priză și nu opriți alimentarea de la sursă decât după ce panoul LCD s-a închis complet.
- Înainte de transportarea produsului, verificați dacă capul de tipărire este în poziția inițială (extremă dreapta) și dacă sunt introduse cartușele de cerneală în sloturi (fante).
- Dacă urmează să nu folosiți produsul pentru o perioadă lungă de timp, deconectați cablul de alimentare din priza de curent.
- La așezarea originalului, nu apăsați prea tare pe sticla scannerului.

---

## Utilizarea produsului cu o conexiune fără fir

- Nu utilizați acest produs în medii clinice sau în vecinătatea echipamentelor medicale. Este posibil ca undele radio generate de acest produs să afecteze în mod negativ funcționarea echipamentului medical.
- Nu utilizați acest produs în apropierea dispozitivelor controlate automat precum uși automate sau alarme pentru incendii. Este posibil ca undele radio generate de acest produs să afecteze în mod negativ aceste dispozitive, rezultând astfel accidente cauzate de funcționarea necorespunzătoare.

---

## Utilizarea ecranului LCD

- Ecranul LCD poate conține câteva mici puncte strălucitoare sau negre și datorită caracteristicilor sale poate avea o strălucire inegală. Aceste fenomene sunt normale și nu înseamnă că ecranul este defect.
- Pentru a curăța ecranul LCD sau ecranul senzitiv, folosiți o cârpă uscată și moale. Nu folosiți substanțe de curățat lichide sau chimice.
- Carcasa exterioră a ecranului LCD se poate sparge sub acțiunea unui impact intens. Contactați serviciul de asistență de la Epson dacă suprafața se crapă sau se sparge și nu atingeți/nu încercați să îndepărtați bucățile sparte.
- Apăsați ușor cu degetul ecranul senzitiv. Nu apăsați tare și nu operați cu unghiile.
- Nu operați cu un obiect ascuțit, cum ar fi un pix, un creion ascuțit, un stilou și așa mai departe.
- Condensul din interiorul panoului, cauzat de schimbările bruște de temperatură sau umiditate poate cauza reducerea performanței.

---

## Manipularea cartușelor de cerneală

În secțiunea atașată vă vom furniza instrucțiuni de siguranță privind cerneala și sfaturi/avertizări legate de produs (înaintea secțiunii „Înlocuirea cartușelor de cerneală”).

➔ [„Înlocuirea cartușelor de cerneală” la pagina 119](#)

## Instrucțiuni importante

# Restricții la copiere

Urmăriți restricțiile de mai jos pentru a asigura o utilizare responsabilă și legală a produsului.

### Copierea următoarelor articole este interzisă prin lege:

- Bilete de bancă, monede, titluri de plasament emise de guvern, obligațiuni emise de guvern titluri de garanție emise de o municipalitate
- Timbre poștale nefolosite, cărți poștale pretimbrate și alte articole oficiale poștale care poartă o valoare valabilă
- Timbre fiscale emise de guvern și obligațiuni emise în conformitate cu procedurile legale

### Copiați cu atenție următoarele articole:

- Titluri private de plasamente (certIFICATE de acțiuni, obligațiuni negociabile, cecuri, etc.), abonamente lunare, permise de concesiune, etc.
- Pașapoarte, carnet de conducere, garanții de bună funcționare, permise de drum, tichete de masă, tichete etc.

**Notă:**

*Copierea acestor articole poate fi interzisă și prin lege.*

### Utilizarea responsabilă a materialelor cu drepturi de autor:

- Produsele pot fi întrebuințate greșit prin copierea neautorizată de materiale sub incidența legislației privind drepturile de proprietate intelectuală. În cazul în care nu acționați în urma unui sfat primit de la un avocat, folosiți documentele în mod responsabil și cu respect prin obținerea acordului titularului dreptului de proprietate înainte de copierea materialului publicat.

# Protejarea informațiilor personale

Acest produs vă permite să stocați nume și numere de telefon în memorie, chiar dacă s-a oprit alimentarea.

Utilizați meniul următor pentru a șterge memoria dacă înstrăinați sau casați produsul.

**Configurare > Administrare sistem > Restaurare setări implicite > Ștergeți toate datele și setările**

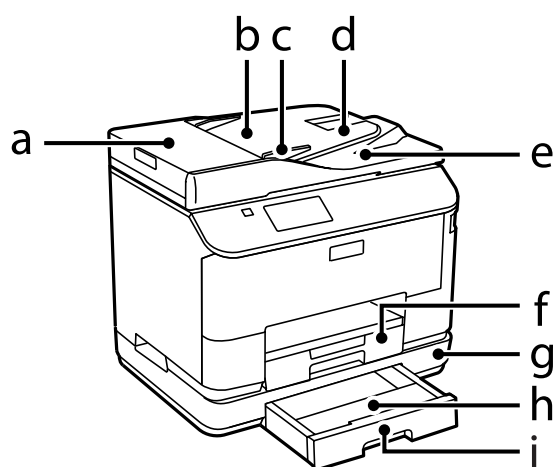


# Cunoașterea produsului

**Notă:**

Ilustrațiile din acest manual sunt de la un model de produs similar. Deși poate să difere față de produsul dvs., metoda de funcționare este identică.

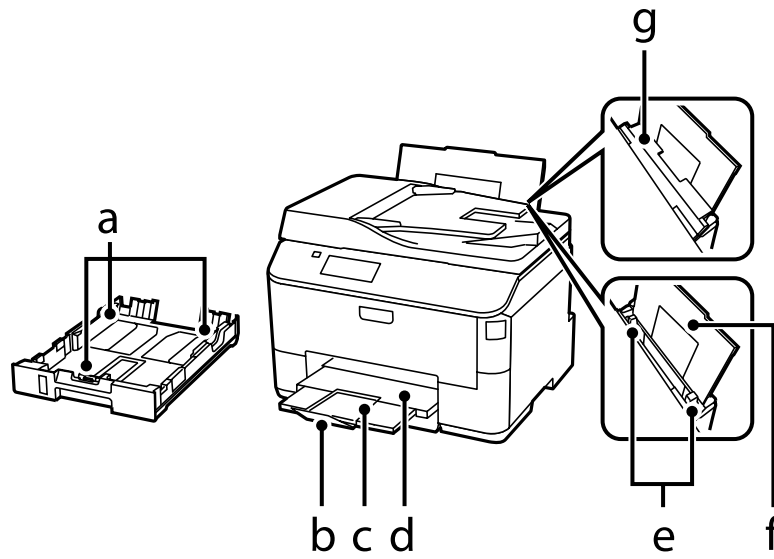
## Componentele produsului



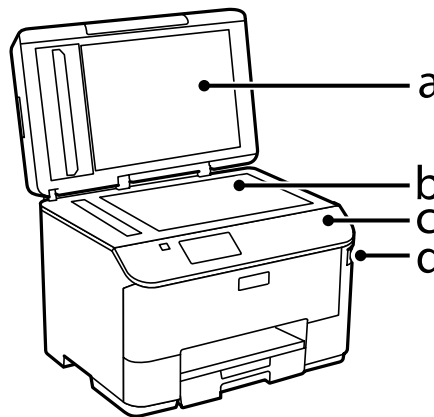
a.	Capac ADF (alimentator automat de documente)
b.	Alimentator automat de documente (AAD)
c.	Ghidaj margine
d.	Tava de alimentare ADF (așezați aici originalele pentru a fi copiate)
e.	Tava de ieșire ADF (originalele sunt scoase aici după ce sunt copiate)
f.	Casetă de hârtie 1
g.	Casetă opțională de hârtie *
h.	Capac casetă de hârtie *
i.	Casetă de hârtie 2 *

\* Opțional pentru seria WF-4630, seria WF-5620 și seria WF-5690.

**Cunoașterea produsului**

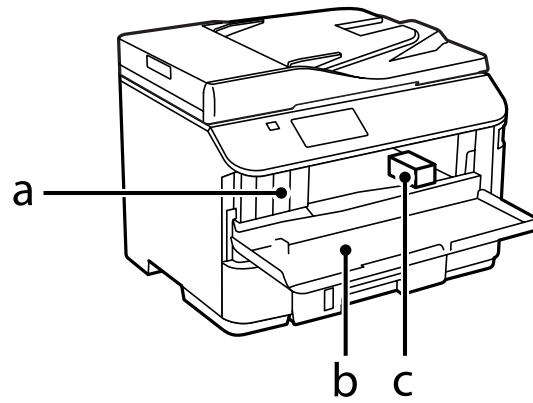


a.	Ghidaje margine
b.	Opritor
c.	Extensie tavă de evacuare (de ieșire)
d.	Tavă de evacuare
e.	Ghidaje margine
f.	Alimentator hârtie spate
g.	Apărătoare alimentator

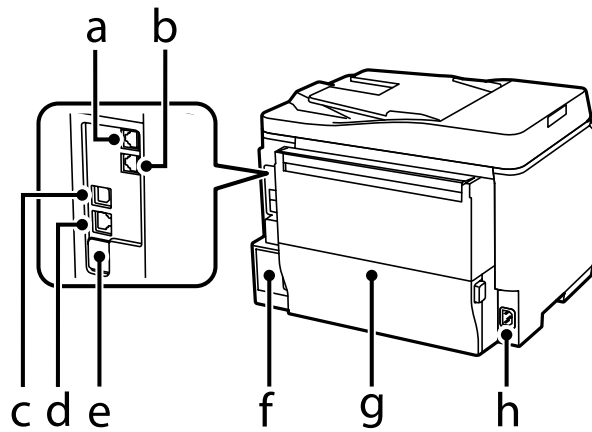


a.	Capac documente
b.	Sticlă scanner
c.	Panou de control
d.	Port USB interfață externă

**Cunoașterea produsului**



a.	Sloturi cartuș de cerneală
b.	Capac frontal
c.	Cap de tipărire



a.	Port LINE
b.	Port EXT.
c.	Port USB
d.	Port LAN
e.	Service port USB*
f.	Casetă de întreținere
g.	Capac spate
h.	Intrare c.a.

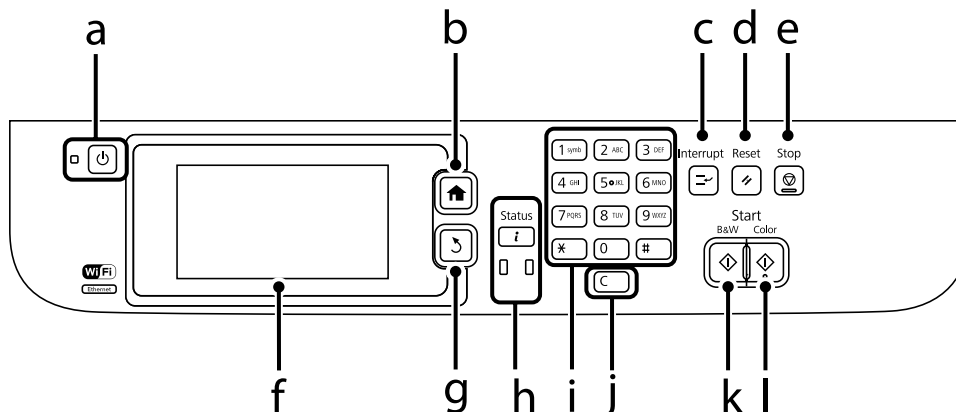
\* Port USB pentru utilizare viitoare. Nu îndepărtați autocolanta.

## Ghid pentru panoul de control

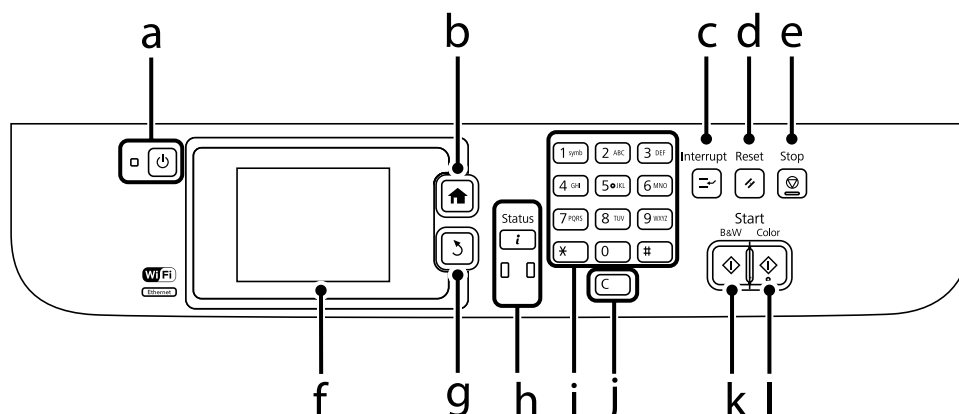
### Notă:

- ❑ Designul panoului de control variază în funcție de locație.
- ❑ Deși designul panoului de control și ceea ce se afișează pe ecranul LCD, cum ar fi numele meniurilor și numele opțiunilor pot diferi față de produsul dumneavoastră actual, modul de funcționare este identic.

### Seria WF-4640/seria WF-5690








### Seria WF-4630/seria WF-5620



	Butoane/indicatoare luminoase (becuri)	Funcție
a.		Pornește sau oprește produsul. Becul de alimentare se aprinde când produsul este pornit. Luminează intermitent când produsul tipărește/copiază/scanează/trimite sau primește faxuri, când se înlocuiește cartușul de cerneală, se încarcă cu cerneală sau se curăță capul de tipărire.
b.		Revine la meniul superior.
c.		Întrerupe comanda actuală de imprimare sau copiere și permite efectuarea unei alte comenzi de imprimare sau copiere. Pentru a reîncepe comanda întreruptă, apăsați acest buton.
d.		Restaurează setările implicite stabilite de către utilizator. Dacă nu s-au făcut setările implicite, restaurează setările implicite de fabrică.





## Cunoașterea produsului

	Butoane/indicatoare luminoase (becuri)	Funcție
e.		Oprește operația curentă.
f.	-	Ecranul LCD afișează meniurile. Dacă produsul dumneavoastră are un panou tactil, puteți derula ecranul glisând cu degetul pe ecranul LCD. Încercați să glisați apăsând puțin mai mult dacă panoul tactil răspunde încet la comenzi. Apare ecranul de întâmpinare, dacă timp de câteva minute nu au loc operații.
g.		Revocă/revine la meniul anterior.
h.		Afișează Meniu de stare. ➔ „Meniu de stare” la pagina 23 Becul portocaliu din stânga se aprinde sau pâlpâie, dacă apare o eroare. Puteți verifica eroarea în Meniu de stare. Becul albastru din dreapta pâlpâie, dacă produsul procesează date. Rămâne aprins, dacă comenzile de imprimare/scanare/trimitere fax așteaptă să fie procesate.
i.	0 - 9 *, #	Specifică data/ora sau numărul de copii și numerele de fax. Introduce caractere alfanumerice și comută între litere mari, litere mici și numere la fiecare apăsare. Ar putea fi mai ușor să utilizați tastatura programului software pentru a introduce text în schimbul utilizării acestor butoane.
j.	c	Șterge numărul copiilor și numărul de fax.
k.		Pornește imprimarea/copierea/scanarea/trimiterea sau primirea faxurilor în alb și negru.
l.		Pornește imprimarea/copierea/scanarea/trimiterea sau primirea faxurilor color.















## Pictograme de stare

Pe panoul de control apar următoarele pictograme, în funcție de starea produsului. Pentru a verifica setările curente de rețea și pentru a executa setările Wi-Fi, apăsați pictograma Wi-Fi sau pictograma de stare rețea.


### Pictograme de stare

Pictograme	Descriere
	Afișează informații privind modul de încărcare a hârtiei și al așezării unui document.
	Un document este așezat pe alimentatorul automat de documente (ADF).
	Cerneala se termină din unul sau mai multe cartușe de cerneală, sau caseta de întreținere este aproape plină. Apăsați  pentru a deschide Meniu de stare, apoi selectați Informații imprimantă și verificați starea consumabilelor.

## Cunoașterea produsului










Pictograme	Descriere
	Indică golirea unuia sau a mai multor cartușe, respectiv dacă caseta de întreținere este plină. Apăsați <b>i</b> pentru a deschide Meniu de stare, apoi selectați Informații imprimantă și verificați starea consumabilelor.
	Indică dacă în produs sunt salvate date de fax necitite sau neimprimare. Când ați executat setări de salvare a faxurilor primite pe calculator sau pe dispozitive externe de stocare, această pictogramă indică de asemenea că faxurile primite nu au fost salvate pe calculator sau pe dispozitivul extern de stocare.
	Indică gradul de folosire a memoriei fax.
	Indică umplerea memoriei pentru fax. Șterge faxurile primite deja citite sau imprimate. ➔ „Verificarea faxurilor primite în Inbox” la pagina 96 Dacă ați executat setări de salvare a faxurilor primite pe calculator sau pe un dispozitiv extern de stocare, porniți calculatorul sau conectați dispozitivul la produs.
	Indică procesarea unei conexiuni Wi-Fi sau Ethernet.
	Indică lipsa conexiunii Ethernet.
	Indică stabilirea unei conexiuni Ethernet.
	Indică lipsa conexiunii Wi-Fi.
	Indică o eroare de rețea Wi-Fi, respectiv indică faptul că produsul caută o conexiune.
	Indică stabilirea conexiunii Wi-Fi. Numărul de bare indică puterea semnalului conexiunii.
	Indică stabilirea unei conexiuni Ad Hoc.
	Indică stabilirea conexiunii Wi-Fi Direct.
	Indică stabilirea unei conexiuni Simple AP.
	Indică activarea funcției de control acces. Pentru a vă autentifica în imprimantă, apăsați pictograma. Trebuie să introduceți un nume de utilizator și parola. Dacă nu cunoașteți detaliile de autentificare (logare), contactați administratorul. ➔ „Control acces” la pagina 39

## Cunoașterea produsului


Pictograme	Descriere
	Indică activarea funcției de control acces, cât și faptul că s-a logat un utilizator cu drept de acces. Pentru a vă deloga, apăsați pictograma.

\* Această funcție este suportată doar de seriile WF-5620 și WF-5690.

### Pictograme pentru fiecare mod (regim de funcționare)

Pictograme	Descriere
	Intră în modul Copiere. ➔ „Copierea” la pagina 40
	Intră în modul Scanare. ➔ „Scanarea din panoul de control” la pagina 61
	Intră în modul Fax. ➔ „Fax” la pagina 76
	Deschide fereastra Presetare.
	Intră în modul Disp. de mem..
	Arată lista de contacte înregistrate pentru scanare și fax. ➔ „Executarea setărilor pentru lista de contacte” la pagina 98
	Arată starea serviciului Epson Connect. ➔ „Utilizarea serviciului Epson Connect” la pagina 12
	Deschide fereastra de setări Mod Eco. ➔ „Administrare sistem Settings” la pagina 105
	Intră în modul Configurare. ➔ „Mod Configurare” la pagina 104

## Meniu de stare

Meniu de stare afișează starea actuală a produsului și a comenzilor. Apăsați  de pe panoul de control.

Funcție	Descriere
Informații imprimantă	Afișează starea consumabilelor și orice erori apărute la produs. Pentru remedierea unei erori, selectați eroarea de pe listă, pentru a se afișa mesajul de eroare.
Monitor comenzi	Afișează lista comenzilor actuale și comenzile ce așteaptă să fie procesate.
Istoric comenzi	Afișează istoricul de comenzi. Dacă o comandă eșuează, în istoric apare un cod de eroare. Puteți verifica codul de eroare și soluția remedierii în secțiunea următoare. ➔ „Cod de eroare în Meniu de stare” la pagina 156

## Cunoașterea produsului

Funcție	Descriere
Stocare comenzi	Selectați <b>Inbox</b> pentru afișarea faxurilor primite și stocate în memoria produsului.
Comandă confid.*	Afișează o listă de comenzi, pentru care au fost setate parole. Pentru a imprima comanda, selectați comanda și introduceți parola. ➔ „Imprimarea comenzilor confidențiale” la pagina 58









\* Această funcție este suportată doar de seriile WF-5620 și WF-5690.

## Pictograme pe tastatura virtuală pentru ecranul LCD

De pe tastatura virtuală puteți introduce caractere și simboluri, pentru a înregistra un contact, pentru a executa setările de rețea, etc. Pe tastatura virtuală apar următoarele pictograme.

**Notă:**

*Pictogramele disponibile variază în funcție de elementul de setare.*

Pictograme	Descriere
	Comută între litere majuscule și minuscule.
  	Comută între tipul de caractere. 123#: vă permite introducerea de numere și simboluri. ABC: vă permite introducerea alfabetului. AAA: vă permite introducerea caracterelor speciale precum tremele și caracterele cu accent.
	Modifică aspectul tastaturii.
	Introduce un spațiu.
	Șterge caracterul către stânga.
	Confirmă caracterele introduse.



---

# Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

---

## Introducere în utilizarea, încărcarea și depozitarea mediilor de tipărire

Puteți obține rezultate bune cu majoritatea tipurilor de hârtie simplă. Totuși, hârtia cretată oferă rezultate de tipărire superioare deoarece absoarbe mai puțină cerneală.

Epson furnizează tipuri de hârtie specială create pentru cerneala utilizată în produsele cu jet de cerneală Epson și recomandă aceste tipuri de hârtie pentru obținerea de rezultate de calitate superioară.

La încărcarea hârtiei speciale distribuite de Epson, citiți în prealabil foile cu instrucțiuni ambalate împreună cu hârtia și rețineți aspectele următoare.

**Notă:**

- ❑ *Încărcați hârtia în caseta de hârtie, cu fața imprimabilă în jos. Fața imprimabilă este de obicei mai albă sau mai lucioasă. Consultați foile cu instrucțiuni ambalate cu hârtia pentru informații suplimentare. Unele tipuri de hârtie au colțurile tăiate pentru identificarea direcției de încărcare corecte.*
- ❑ *Dacă hârtia este curbată, aplatizați-o sau curbați-o ușor în direcție opusă înainte de încărcare. Tipărirea pe hârtie curbată poate cauza întinderea cernelii pe exemplare tipărite.*



---

## Depozitarea hârtiei

Returnați hârtia neutilizată în ambalajul original imediat după terminarea tipăririi. Când manevrați suport special de tipărire, Epson recomandă depozitarea exemplarelor tipărite într-o pungă din plastic resigilabilă. Păstrați hârtia nefolosită și exemplarele tipărite într-un loc ferit de temperaturi ridicate, umiditate și lumina solară directă.

## Selectarea hârtiei

Următorul tabel prezintă tipurile de hârtie acceptate. Capacitatea de încărcare și sursa de hârtie variază în funcție de hârtie, așa cum prezentăm mai jos.

## Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

Tip mediu	Format	Capacitate de încărcare (coli sau înălțime)			Tipărire automată față/ verso
		Casetă de hârtie 1 sau casetă de hârtie	Casetă de hârtie 2*1	Alimentator hârtie spate	
Hârtie normală*2	Legal	27,5 mm	27,5 mm	1	-
	Letter	27,5 mm	27,5 mm	80*3	✓
	A4	27,5 mm	27,5 mm	80*3	✓
	B5	27,5 mm	27,5 mm	80*3	✓
	A5	27,5 mm	-	80*3	-
	Executive	-	-	80*3	-
	A6	-	-	80*3	-
	Definit de utilizator (182 x 257 mm până la 215,9 x 297 mm)	-	-	80*3	✓
	Definit de utilizator (alta decât cea de sus)	-	-	1	-
Hârtie groasă*4	Legal	-	-	1	-
	Letter	-	-	10*5	-
	A4	-	-	10*5	-
	B5	-	-	10*5	-
	A5	-	-	10*5	-
	Executive	-	-	10*5	-
	A6	-	-	10*5	-
	Definit de utilizator (182 x 257 mm până la 215,9 x 297 mm)	-	-	10*5	-
	Definit de utilizator (alta decât cea de sus)	-	-	1	-
Plic	#10	-	-	10	-
	DL	-	-	10	-
	C4	-	-	1	-
	C6	-	-	10	-
Epson Bright White Ink Jet Paper (Hârtie albă strălucitoare pentru imprimantă cu jet de cerneală)	A4	200	200	50*6	✓

## Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

Tip mediu	Format	Capacitate de încărcare (coli sau înălțime)			Tipărire automată față/verso
		Casetă de hârtie 1 sau casetă de hârtie	Casetă de hârtie 2*1	Alimentator hârtie spate	
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Hârtie de calitate foto pentru imprimantă cu jet de cerneală)	A4	-	-	80	-
Epson Matte Paper - Heavyweight (Hârtie mată - greutate mare)	A4	-	-	20	-
Epson Premium Glossy Photo Paper (Hârtie foto lucioasă premium)	A4	-	-	20	-
	13 × 18 cm (5 × 7 țoli)	-	-	20	-
	10 × 15 cm (4 × 6 țoli)	-	-	20	-
	16:9 lățime (102 × 181 mm)	-	-	20	-
Epson Premium Semi-gloss Photo Paper (Hârtie foto semi-lucioasă premium)	A4	-	-	20	-
	10 × 15 cm (4 × 6 țoli)	-	-	20	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Hârtie foto ultra-lucioasă)	A4	-	-	20	-
	13 × 18 cm (5 × 7 țoli)	-	-	20	-
	10 × 15 cm (4 × 6 țoli)	-	-	20	-
Epson Photo Paper, Glossy (Hârtie foto lucioasă)	A4	-	-	20	-
	13 × 18 cm (5 × 7 țoli)	-	-	20	-
	10 × 15 cm (4 × 6 țoli)	-	-	20	-

\*1 În funcție de produs, caseta de hârtie 2 este opțională.

\*2 Hârtia normală este definită ca hârtie cu o greutate de 64 g/m<sup>2</sup> (17 lb) la 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb). Include hârtie preimprimată, letterhead, hârtie colorată și hârtie reciclată.

\*3 Capacitatea de încărcare pentru imprimare manuală pe 2 fețe este de 30 coli.

\*4 Hârtia groasă este definită ca hârtie cu o greutate de 91 g/m<sup>2</sup> (25 lb) la 256 g/m<sup>2</sup> (68 lb).

\*5 Capacitatea de încărcare pentru imprimare manuală pe 2 fețe este de 5 coli.

\*6 Capacitatea de încărcare pentru imprimare manuală pe 2 fețe este de 20 coli.

**Notă:**

Disponibilitatea hârtiei de tipărit diferă în funcție de locație.

## Setări pe ecranul LCD pentru tipuri de hârtie

Produsul se adaptează automat tipului de hârtie selectat în setările de tipărire. Din acest motiv, setarea tipului de hârtie este importantă. Aceasta comunică imprimantei tipul de hârtie utilizat și adaptează corespunzător cantitatea de cerneală utilizată. Tabelul de mai jos prezintă setările ce trebuie selectate pentru hârtie.

Pentru acest tip de hârtie	Ecranul LCD pentru tipul de hârtie
Hârtie normală* <sup>1</sup>	hârtii normale
Hârtie preimprimată* <sup>1</sup>	Listată în prealabil
Cu antet* <sup>1</sup>	Hârtie cu antet
Hârtie colorată* <sup>1</sup>	Color
Hârtie reciclată* <sup>1</sup>	Reciclată
Bright White Ink Jet Paper (Hârtie albă strălucitoare pentru imprimantă cu jet de cerneală)* <sup>1</sup>	hârtii normale
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Hârtie foto ultra-lucioasă)	Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Hârtie foto lucioasă premium)	Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Hârtie foto semi-lucioasă premium)	Premium Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy (Hârtie foto lucioasă)	Glossy
Epson Matte Paper – Heavyweight (Hârtie mată - greutate mare)	Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Hârtie de calitate foto pentru imprimantă cu jet de cerneală)	Matte
Hârtie groasă	Hârtie groasă
Plicuri	Plic

\*<sup>1</sup> Puteți efectua imprimarea față/verso cu această hârtie.

## Setări de la driverul imprimantei pentru tipul de hârtie

Produsul se adaptează automat tipului de hârtie selectat în setările de tipărire. Din acest motiv, setarea tipului de hârtie este importantă. Aceasta comunică imprimantei tipul de hârtie utilizat și adaptează corespunzător cantitatea de cerneală utilizată. Tabelul de mai jos prezintă setările ce trebuie selectate pentru hârtie.

Pentru acest tip de hârtie	Driverul imprimantei pentru tipul de hârtie
Hârtie normală	plain papers (hârtii normale)
Epson Bright White Ink Jet Paper (Hârtie albă strălucitoare pentru imprimantă cu jet de cerneală)	plain papers (hârtii normale)
Hârtie preimprimată	Preprinted (Listată în prealabil)

## Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

Pentru acest tip de hârtie	Driverul imprimantei pentru tipul de hârtie
Cu antet	Letterhead (Hârtie cu antet)
Hârtie colorată	Color
Hârtie reciclată	Recycled (Reciclată)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Hârtie foto ultra-lucioasă)	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Hârtie foto lucioasă premium)	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Hârtie foto semi-lucioasă premium)	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy (Hârtie foto lucioasă)	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper – Heavyweight (Hârtie mată - greutate mare)	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Hârtie de calitate foto pentru imprimantă cu jet de cerneală)	Epson Matte
Hârtie groasă	Thick-Paper (Hârtie groasă)
Plicuri	Envelope (Plic)

**Notă:**

Disponibilitatea mediilor de tipărire speciale diferă în funcție de loc. Pentru cele mai recente informații despre mediile de tipărire disponibile în zona dumneavoastră, contactați serviciul de asistență Epson.

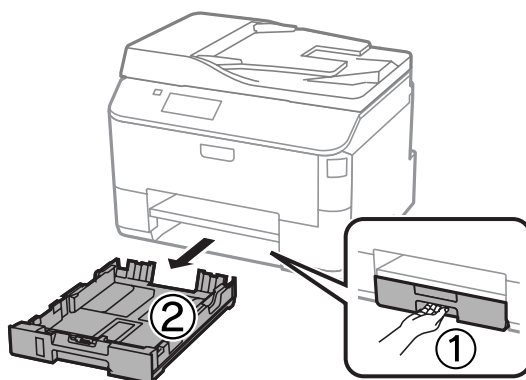
➔ „Situl Internet de asistență tehnică” la pagina 210

## Încărcarea hârtiei în caseta de hârtie

Urmați etapele următoare pentru încărcarea hârtiei:

1

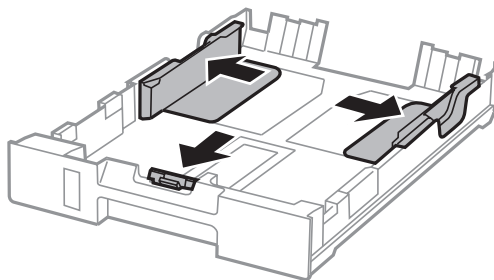
Trageți afară complet caseta de hârtie.

**Notă:**

Când încărcați hârtie în caseta de hârtie 2, scoateți capacul casetei.

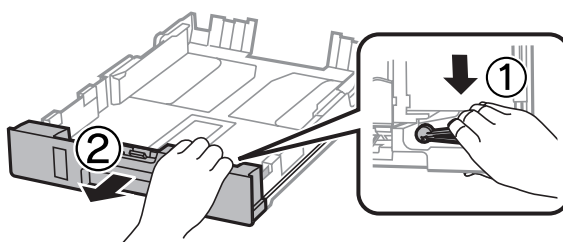
## Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

- 2** Ciupiți și glisați ghidajele de margine către părțile laterale ale casetei de hârtie.

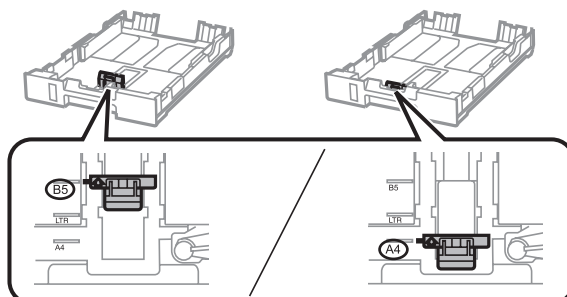


**Notă:**

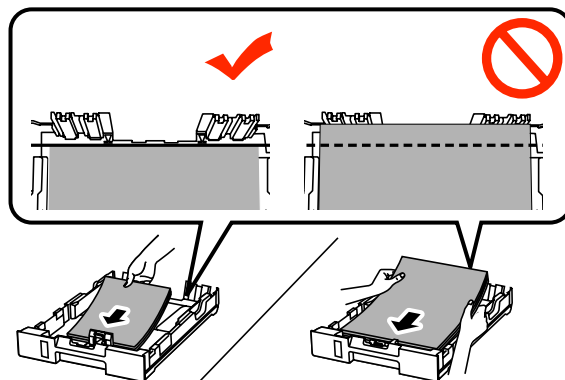
Atunci când utilizați formatul de hârtie Legal, extindeți caseta de hârtie conform ilustrației.



- 3** Glisați ghidajul de margine pentru a regla la dimensiunea de hârtie pe care o veți utiliza.



- 4** Încărcați hârtia înspre ghidajul de margine, cu fața imprimabilă orientată în jos și verificați ca hârtia să nu iasă prin capătul casetei.



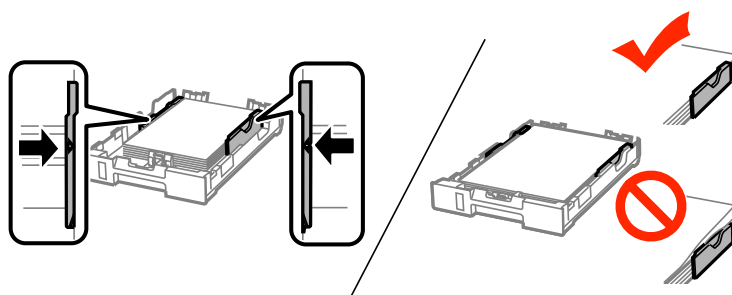
## Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

### Notă:

- ❑ Înainte de a încărca hârtia, răsfoiți și aliniați marginile colilor.
- ❑ Dacă doriți să tipăriți pe hârtie perforată disponibilă în comerț, consultați „[Încărcarea hârtiei și a plicurilor în alimentatorul de hârtie spate](#)” la pagina 32.

5

Glisați ghidajele de margine către marginile hârtiei.

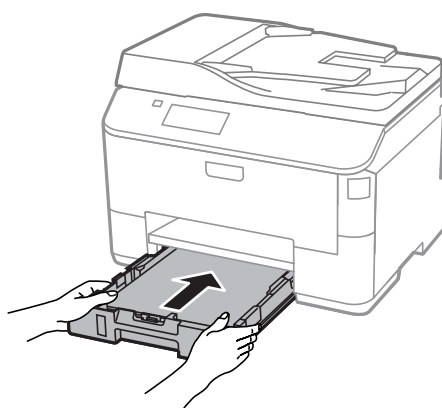


### Notă:

- ❑ Pentru hârtie normală, nu încărcați hârtia peste marcajul în formă de săgeată ▼ din interiorul ghidajului de margine.  
Pentru suporturile speciale Epson, numărul de coli trebuie să fie mai mic decât limita specificată pentru respectivul suport.
- ➔ „[Selectarea hârtiei](#)” la pagina 25
- ❑ Când încărcați hârtie în caseta de hârtie 2, reasezați capacul casetei de hârtie.

6

Țineți caseta orizontal și reintroduceți-o încet și cu atenție până la capăt în produs.

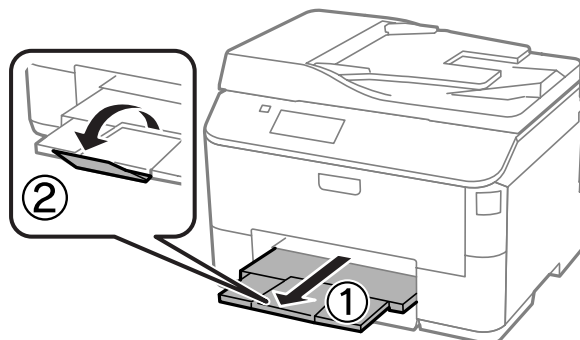


### Notă:

Când introduceți caseta de hârtie, apare automat fereastra de setare a formatului (dimensiunii) și a tipului de hârtie. Asigurați-vă că setările pentru hârtie se potrivesc hârtiei încărcate.

## Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

- 7** Scoateți prin glisare tava de ieșire și ridicați opritorul.



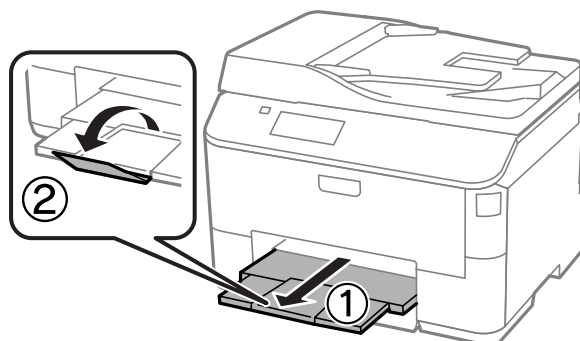
**Notă:**

- Lăsați spațiu suficient în fața produsului pentru evacuarea completă a hârtiei.
- Nu scoateți sau nu introduceți caseta de hârtie în timp ce produsul funcționează.

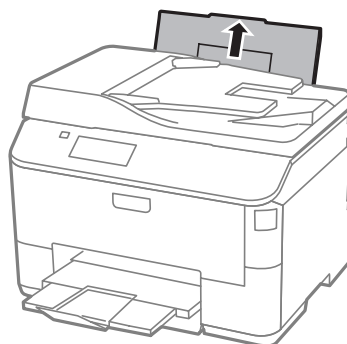
## Încărcarea hârtiei și a plicurilor în alimentatorul de hârtie spate

Urmați pașii de mai jos pentru a încărca hârtia și plicurile în alimentatorul de hârtie spate:

- 1** Scoateți prin glisare tava de ieșire și ridicați opritorul.



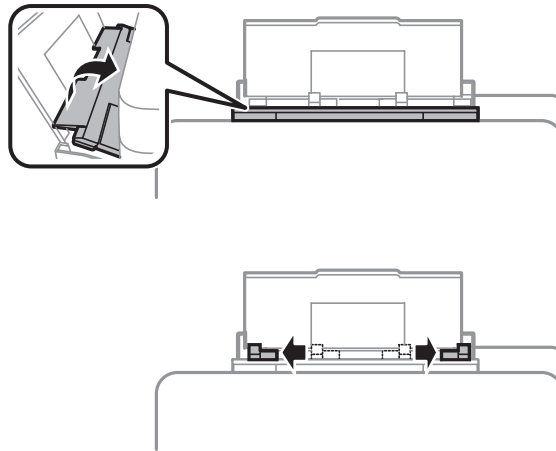
- 2** Trageți în sus suportul de hârtie.



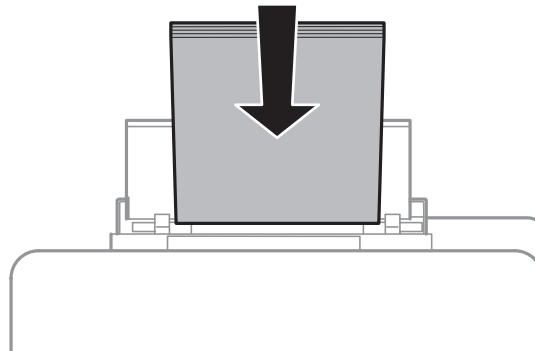


### Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

- 3** Deschideți apărătoarea alimentatorului și apoi prindeți și glisați ghidajele de margine.



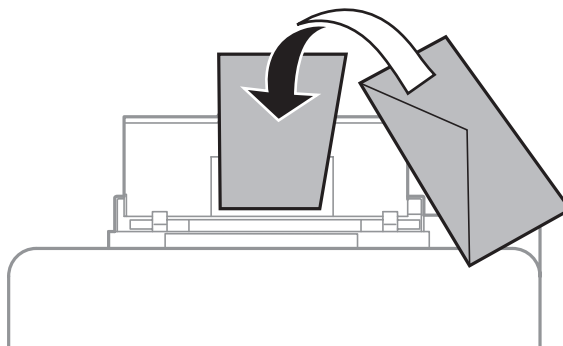
- 4** Încărcați hârtia cu partea imprimabilă în sus, în mijlocul alimentatorului de hârtie aflat în spate.



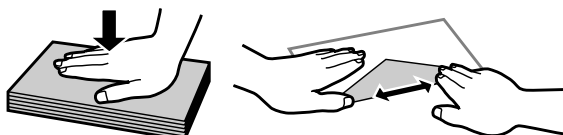
## Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

### Notă:

- Partea imprimabilă este adesea mai albă sau mai lucioasă decât cealaltă față.
- Când încărcați plicuri, introduceți mai întâi latura mai scurtă, cu aripioara în jos.



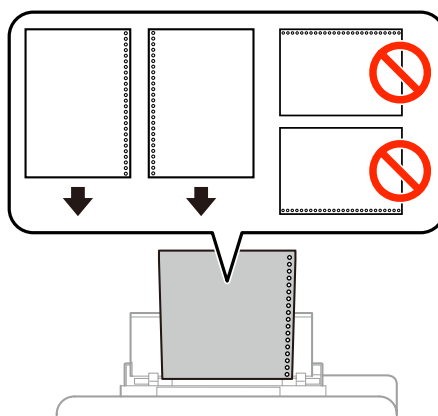
- Nu utilizați plicuri șifonate sau îndoite.
- Aplatizați plicurile și clapele înainte de încărcare.



- Aplatizați marginea din față a plicului înainte de încărcare.
- Evitați utilizarea plicurilor prea subțiri, deoarece acestea se pot curba în timpul tipăririi.

### Notă pentru hârtie cu orificii de legătură:

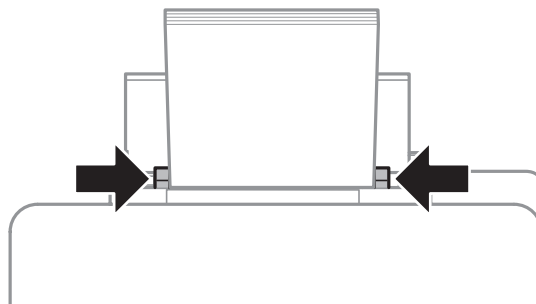
Puteți folosi hârtie deja perforată cu orificii de legătură pe una din marginile lungi. Nu încărcați hârtia cu orificiile de legătură de-a lungul marginii superioare sau inferioare.



- Formatele disponibile sunt A4, A5, B5, Letter și Legal.
- La o încărcare încărcați doar o coală de hârtie.
- Tipărirea automată față/verso nu este disponibilă.
- Asigurați-vă că ați ajustat poziția de imprimare a dosarului, pentru a evita imprimarea pe orificiile de legătură.

## Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

- 5** Glisați ghidajul de margine către marginea a hârtiei, dar nu cu forță.



- 6** Intrați în modul **Configurare** din meniul Pagină de pornire. Selectați **Configurare hârtie** și apoi selectați formatul și tipul hârtiei încărcate în alimentatorul de hârtie spate.

## Amplasarea originalelor

### Alimentator automat de documente (AAD)

Puteți încărca documentele originale în alimentatorul automat de documente (AAD) pentru a le copia, a le scana sau a trimite repede mai multe pagini prin fax. AAD poate scana ambele fețe ale documentelor dumneavoastră. În AAD puteți folosi următoarele documente originale.

Format	B5, A5*, A4, Letter, Legal*
Tip	Hârtie normală
Masă	de la 64 g/m <sup>2</sup> la 95 g/m <sup>2</sup>
Capacitate	35 de coli sau maximum 3,5 mm (A4, Letter)/10 coli (Legal)

\* La acest format nu puteți scana automat ambele fețe ale hârtiei.



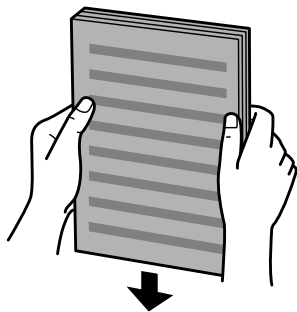
#### **Important:**

*Pentru a preveni blocajele de hârtie, evitați următoarele documente. Pentru aceste tipuri utilizați sticla scannerului.*

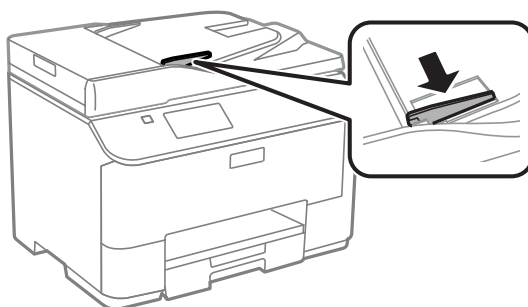
- Documente prinse cu agrafe de hârtie, capse etc.
- Documente cu bandă sau hârtie lipită.
- Fotografii, folii transparente sau hârtie cu transfer termic.
- Hârtie îndoită, încrețită sau găurită.

## Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

- 1 Loviți ușor originalele pe o suprafață plană pentru a nivela marginile.



- 2 Glisați ghidajul de margine din alimentatorul automat de documente.



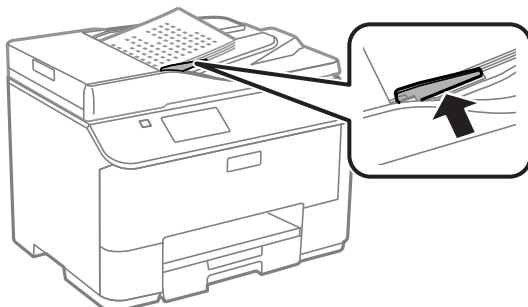
- 3 Introduceți originalele cu fața în sus și cu latura scurtă înainte în alimentatorul automat de documente.



**Notă:**

Nu încărcați documente peste săgeata ▼ aflată în interiorul ghidajului de margine.

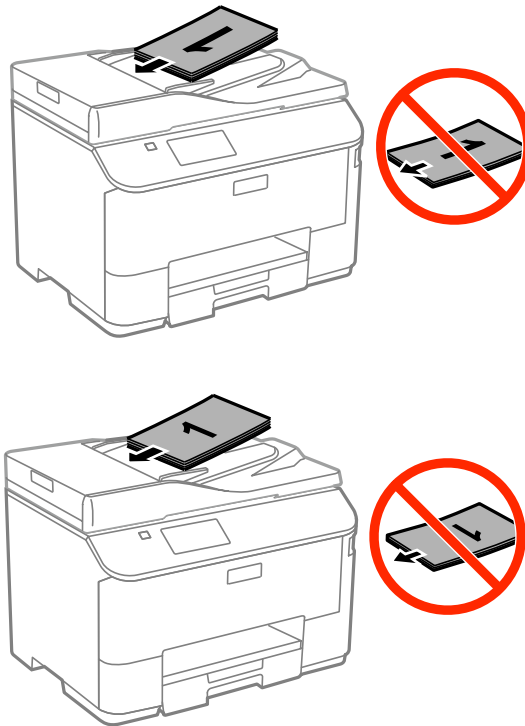
- 4 Glisați ghidajul de margine până când intră în contact cu originalele.



## Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

**Notă:**

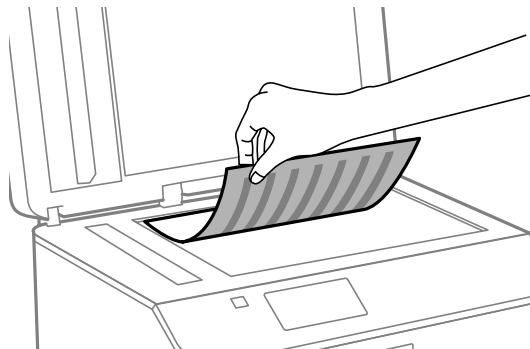
Pentru 2-sus sau 4-sus așezați originalul precum vă prezentăm. Asigurați-vă că orientarea originalului se potrivește cu setările Orientare docum.



---

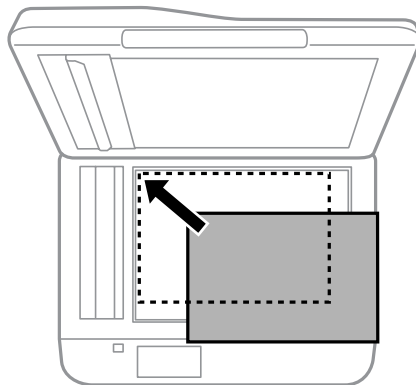
## Sticlă scanner

- 1 Deschideți capacul pentru documente și amplasați originalul cu fața în jos pe sticla scannerului.



## Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

- 2** Mutați originalul în colț.



**Notă:**

Consultați secțiunile următoare dacă apar probleme cu zona de scanare sau cu direcția de scanare când utilizați EPSON Scan.

- ➔ „Marginile originalului nu sunt scanate” la pagina 184
- ➔ „Se scanează mai multe documente într-un singur fișier” la pagina 184

- 3** Închideți capacul cu grijă.

**Notă:**

Atunci când există un document în alimentatorul automat de documente (AAD) și pe sticla scannerului, se acordă prioritate documentului din alimentatorul automat de documente (AAD).

---

# Control acces

---

Această funcție este suportată doar de seriile WF-5620 și WF-5690.

Administratorul poate restricționa utilizatorii/grupurile în ceea ce privește imprimarea/copierea/scanarea/trimiterea sau primirea de faxuri de la Control acces. Dacă s-a activat această setare, este necesară autentificarea utilizatorului prin introducerea parolei. Administratorul poate înregistra în total până la 10 utilizatori/grupuri. Pentru detalii, citiți Ghidul administratorului.

## Logarea din panoul de control

**1** Apăsați pictograma de logare  din meniul Pagină de pornire.

**2** Introduceți parola când apare fereastra pentru introducerea parolei.

**Notă:**

*Dacă nu cunoașteți numele de utilizator și parola, contactați administratorul imprimantei.*

**3** Modurile permise sunt funcționale.

**Notă:**

*Meniurile restricționate apar în gri.*

## Imprimarea de pe calculator, când Control acces este valid (doar la Windows)

Înainte de a trimite o sarcină, pe driverul imprimantei trebuie să introduceți numele de utilizator și parola.

➔ „Access Control (Control acces) la Windows” la pagina 45

---

# Copierea

---


## Copierea documentelor

---

### Copierea de bază

Pentru a copia documente, urmați pașii de mai jos.

- 1 Încărcați hârtie.
    - ➔ „Încărcarea hârtiei în caseta de hârtie” la pagina 29
    - ➔ „Încărcarea hârtiei și a plicurilor în alimentatorul de hârtie spate” la pagina 32
  - 2 Poziționați originalul.
    - ➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 35
  - 3 Din meniul Pagină de pornire, intrați în **Copiere**.
  - 4 Introduceți numărul copiilor, folosind în acest scop tastatura numerică de pe panoul de control.
  - 5 Selectați **Aspect** și apoi selectați aspectul corespunzător, cum ar fi copiere 2-sus.
  - 6 Faceți setările corespunzătoare de copiere. Selectați **Setări**, pentru a face setări mai detaliate.
- Notă:**

  - Apăsați **Previzualiz** pentru a vizualiza rezultatele copierii înainte de începerea copierii.
  - Puteți salva setările de copiere ca valori presetate.
    - ➔ „Preset.” la pagina 115
- 7 Apăsați pe unul din butoanele  pentru a seta modul color și apoi porniți copierea.

## Lista de meniu a modului Copiere

Consultați secțiunea de mai jos pentru lista de meniu a modului Copiere.

- ➔ „Modul Copiere” la pagina 100



---

# Tipărirea

---

## Imprimarea de pe panoul de control

Pentru a imprima de pe panoul de control fără a folosi un calculator, urmați pașii de mai jos. Puteți imprima date de pe un dispozitiv USB extern.

---

### Imprimarea unui fișier JPEG

- 1 Încărcați hârtie.
  - ➔ „Încărcarea hârtiei în caseta de hârtie” la pagina 29
  - ➔ „Încărcarea hârtiei și a plicurilor în alimentatorul de hârtie spate” la pagina 32

- 2 Introduceți un dispozitiv de stocare.

- 3 Din meniul Pagină de pornire selectați **Disp. de mem.**

- 4 Selectați **JPEG**.

**Notă:**


- Dacă aveți peste 999 de imagini pe dispozitivul de stocare, imaginile sunt împărțite automat în grupuri și se afișează ecranul de selectare a grupurilor. Selectați grupul care conține imaginea pe care doriți să o tipăriți. Imaginile sunt ordonate după data la care au fost efectuate.
- Pentru a selecta un alt grup, selectați meniul precum vă arătăm mai jos.  
Disp. de mem. > JPEG > Opțiuni > Selectare grup.


- 5 Selectați imaginea de imprimat.

- 6 Introduceți numărul copiilor, folosind în acest scop tastatura numerică de pe panoul de control.

- 7 Apăsați **Setări** pentru a executa setările de imprimare, sau apăsați **Reglaje** pentru a ajusta culorile.

**Notă:**

- Pentru informații detaliate privind setările, vezi lista de meniu pentru modul Disp. de mem..
  - ➔ „Modul Disp. de mem.” la pagina 101
- Pentru a selecta mai multe imagini, apăsați  și apoi repetați pașii 5–6, sau glisați cu degetul pe orizontală, pentru a schimba imaginea.

- 8 Apăsați pe unul din butoanele  pentru a seta modul color și apoi porniți imprimarea.

---

## Imprimarea unui fișier PDF sau TIFF


Doar seria WF-5690 suportă imprimarea de fișiere PDF.

- 1 Încărcați hârtie.
  - ➔ „Încărcarea hârtiei în caseta de hârtie” la pagina 29
  - ➔ „Încărcarea hârtiei și a plicurilor în alimentatorul de hârtie spate” la pagina 32
- 2 Introduceți un dispozitiv de stocare.
- 3 Din meniul Pagină de pornire selectați **Disp. de mem.**
- 4 Selectați **PDF** sau **TIFF**.
- 5 Selectați fișierul de imprimat.
- 6 Verificați informațiile, apoi apăsați **Contin.**
- 7 Introduceți numărul copiilor, folosind în acest scop tastatura numerică de pe panoul de control.
- 8 Apăsați **Setări**, pentru a executa setările de imprimare.

**Notă:**

Pentru informații detaliate privind setările, vezi lista de meniu pentru modul Disp. de mem..

➔ „Modul Disp. de mem.” la pagina 101

- 9 Apăsați **Contin.**, pentru a confirma setările de imprimare.
- 10 Apăsați pe unul din butoanele  pentru a seta modul color și apoi porniți imprimarea.

**Notă:**

Dacă fișierul PDF este parolată, introduceți parola.

---

## Imprimarea de pe calculatorul dumneavoastră

---

### Driverul imprimantei și Status Monitor

Driverul imprimante permite selectarea a diverse setări pentru obținerea rezultatelor optime la tipărire. Programul Status Monitor și programele utilitare ale imprimantei vă ajută să verificați imprimanta și să asigurați condiția optimă de funcționare.

## Tipărirea

### Notă pentru utilizatorii Windows:

- ❑ Driverul imprimantei dumneavoastră găsește și instalează automat ultima versiune a programului driverului imprimantei de pe situl Epson. Faceți clic pe butonul **Software Update (Actualizare software)** din fereastra de **Maintenance (Întreținere)** a driverului de imprimantă și apoi urmați instrucțiunile de pe ecran. Dacă butonul nu apare în fereastra **Maintenance (Întreținere)**, indicați cu mouse-ul **All Programs (Toate programele)** sau **Programs (Programe)** în meniul Start din Windows și căutați în folderul **EPSON**.\*  
\* La Windows 8:  
Dacă butonul nu apare în fereastra **Maintenance (Întreținere)**, dați clic dreapta pe fereastra **Start**, sau trageți cu degetul de la marginea de sus sau de jos a ferestrei **Start**, selectați **All apps (Toate aplicațiile)** și apoi selectați **Software Update (Actualizare Software)** din categoria **EPSON**.
- ❑ Dacă doriți să modificați limba driverului, din fereastra de setare **Language (Limba)** selectați limba pe care doriți să o folosiți, care se află în fereastra **Maintenance (Întreținere)** a driverului. În funcție de locație, această funcție s-ar putea să nu fie disponibilă.

## Accesarea driverului de imprimantă pentru Windows

Puteți accesa driverul imprimantei din majoritatea aplicațiilor Windows, de pe desktop sau taskbar (bara de activități).

Pentru efectuarea setărilor valabile doar pentru aplicația utilizată, accesați driverul imprimantei din aplicația respectivă.

Pentru efectuarea setărilor valabile pentru toate aplicațiile Windows, accesați driverul imprimantei de pe desktop sau taskbar (bara de activități).

Consultați secțiunile următoare pentru accesarea driverului imprimantei.

### Notă:

Capturile de ecran pentru ferestrele driverului de imprimantă folosite în Ghidul utilizatorului sunt preluate din sistemul de operare Windows 7.

### Din aplicațiile Windows

- 1 Dați clic pe **Print (Tipărire)** sau **Print Setup (Configurare imprimare)** din meniul File (Fișier).
- 2 În fereastra care apare faceți clic pe **Printer (Imprimantă)**, **Setup (Configurare)**, **Options (Opțiuni)**, **Preferences (Preferințe)** sau **Properties (Proprietăți)**. (În funcție de aplicație, poate fi necesar să faceți clic pe unul sau mai multe din aceste butoane.)

### De pe desktop

- ❑ **Windows 8 și Server 2012**  
Selectați **Desktop**, bara **Settings (Setări)** și **Control Panel (Panou de control)**. Apoi selectați **Devices and Printers (Dispozitive și imprimante)** din categoria **Hardware and Sound (Hardware și sunet)**. Dați clic dreapta pe produs, sau apăsați și țineți apăsat pe produs și apoi selectați **Printing preferences (Preferințe imprimare)**.
- ❑ **Windows 7 și Server 2008 R2:**  
Faceți clic pe butonul start și selectați **Devices and Printers (Dispozitive și imprimante)**. Apoi faceți clic dreapta pe imprimantă și selectați **Printing preferences (Preferințe imprimare)**.

## Tipărirea

- ❑ **Windows Vista și Server 2008:**  
Faceți clic pe butonul start, selectați **Control Panel (Panou de control)** și apoi selectați **Printer (Imprimantă)** din categoria **Hardware and Sound (Hardware și sunet)**. Apoi faceți clic dreapta pe imprimantă și selectați **Printing preferences (Preferințe imprimare)**.
- ❑ **Windows XP și Server 2003:**  
Faceți clic pe **Start, Control Panel (Panou de control), (Printers and Other Hardware (Imprimante și alte componente hardware),)** apoi **Printers and Faxes (Imprimante și faxuri)**. Selectați produsul, apoi faceți clic pe **Printing Preferences (Preferințe imprimare)** din meniul File (Fișier).

### ***Din pictograma de acces rapid de pe taskbar (bară de activități)***


Faceți clic dreapta pe pictograma produsului de pe taskbar (bară de activități) și apoi selectați **Printer Settings (Setări imprimantă)**.

Pentru a adăuga o pictogramă de acces rapid la Windows taskbar (bară de activități), mai întâi accesați driverul imprimantei aflat pe desktop, așa cum v-am prezentat mai sus. Apoi, dați clic pe fila **Maintenance (Întreținere)** și din nou dați clic pe butonul **Extended Settings (Setări extinse)**. În fereastra Extended Settings (Setări extinse) selectați **Activare Status Monitor 3 (Enable EPSON Status Monitor 3)** și apoi apăsați **OK**.

Apoi, dați clic pe butonul **Monitoring Preferences (Preferințe de monitorizare)** de pe fila Maintenance (Întreținere) și apoi selectați **Salvare pictogramă de acces rapid pe taskbar (Register the shortcut icon to the task bar)**.

### ***Obținerea informațiilor prin secțiunea de ajutor online***

În fereastra driverului imprimante, încercați una din procedurile următoare.

- ❑ Faceți clic dreapta pe element, apoi clic pe **Help (Ajutor)**.
- ❑ Faceți clic pe butonul  din partea din dreapta sus a ferestrei, apoi faceți clic pe element (numai la Windows XP).

## **Accesarea proprietății imprimantei la Windows**

- ❑ **Windows 8 și Server 2012:**  
Selectați **Desktop**, bara **Settings (Setări)** și apoi **Control Panel (Panou de control)**. Apoi selectați **Devices and Printers (Dispozitive și imprimante)** din categoria **Hardware and Sound (Hardware și sunet)**. Dați clic dreapta pe produs, sau apăsați și țineți apăsat pe produs și apoi selectați **Printer preferences (Preferințe imprimantă)**.
- ❑ **Windows 7 și Server 2008 R2:**  
Dați clic pe butonul start, selectați **Devices and Printers (Dispozitive și imprimante)**, apoi dați clic dreapta pe produs și selectați **Printer properties (Proprietăți imprimantă)**.
- ❑ **Windows Vista și Server 2008:**  
Faceți clic pe butonul start, selectați **Control Panel (Panou de control)** și apoi selectați **Printer (Imprimantă)** din categoria **Hardware and Sound (Hardware și sunet)**. Apoi dați clic dreapta pe produs și selectați **Properties (Proprietăți)**.
- ❑ **Windows XP și Server 2003:**  
Dați clic pe **Start, Control Panel (Panou de control), (Printers and Other Hardware (Imprimante și alte componente hardware),)** apoi **Printers and Faxes (Imprimante și faxuri)**. Selectați produsul, apoi dați clic pe **Properties (Proprietăți)** din meniul File (Fișier).

## Tipărirea

### Access Control (Control acces) la Windows

Această funcție este disponibilă doar de seriile WF-5620 și WF-5690.

Când la imprimantă Control acces este setat pe **Activat**, pe driverul imprimantei trebuie să introduceți numele de utilizator și parola, înainte de a trimite o sarcină de imprimare.

- 1 Accesarea driverului de imprimantă.  
➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Windows” la pagina 43
- 2 Dați clic pe **Printer and Option Information (Informații despre imprimantă și opțiuni)** de pe fila Maintenance (Întreținere).
- 3 Selectați caseta de selectare **Save Access Control settings (Salvarea setărilor pentru Control acces)** și apoi dați clic pe **Settings (Parametrii)** de pe fereastra Printer and Option Information (Informații despre imprimantă și opțiuni).
- 4 Introduceți User Name (Nume utilizator) și Password (Parolă), iar apoi dați clic pe **OK**.

**Notă:**

*Dacă nu cunoașteți numele de utilizator și parola, contactați administratorul imprimantei.*

- 5 Dați clic pe **OK**, iar apoi închideți fereastra Printer and Option Information (Informații despre imprimantă și opțiuni).

### Accesarea driverului de imprimantă pentru Mac OS X

Tabelul de mai jos descrie modul de accesare a dialogului driverului imprimantei.

Casetă de dialog	Mod de accesare
Page Setup (Configurare pagină)	Faceți clic pe <b>Page Setup (Configurare pagină)</b> din meniul File (Fișier) al aplicației curente. <b>Notă:</b> <i>În funcție de aplicația dumneavoastră, meniul Page Setup (Configurare pagină) ar putea să nu apară în meniul File (Fișier).</i>
Print (Tipărire)	Faceți clic pe <b>Print (Tipărire)</b> din meniul File (Fișier) al aplicației curente.
Epson Printer Utility 4	La Mac OS X 10.8 sau 10.7 dați clic pe <b>System Preferences (Preferințe sistem)</b> de pe meniul Apple și apoi dați clic pe <b>Print &amp; Scan (Imprimare &amp; Scanare)</b> . Selectați produsul dvs. din caseta-listă Printers (Imprimante), faceți clic pe <b>Options &amp; Supplies (Opțiuni &amp; Echipamente), Utility (Utilitar)</b> și apoi clic pe <b>Open Printer Utility (Deschide utilitar imprimantă)</b> .  Pentru Mac OS X 10.6, faceți clic pe <b>System Preferences (Preferințe sistem)</b> în meniul Apple și apoi faceți clic pe <b>Print &amp; Fax (Imprimare &amp; fax)</b> . Selectați produsul dvs. din caseta-listă Printers (Imprimante), faceți clic pe <b>Options &amp; Supplies (Opțiuni &amp; Echipamente), Utility (Utilitar)</b> și apoi clic pe <b>Open Printer Utility (Deschide utilitar imprimantă)</b> .  Pentru Mac OS X 10.5, faceți clic pe <b>System Preferences (Preferințe sistem)</b> în meniul Apple și apoi faceți clic pe <b>Print &amp; Fax (Imprimare &amp; fax)</b> . Selectați produsul dvs. din caseta-listă Printers (Imprimante), faceți clic pe <b>Open Print Queue (Deschide comenzi de imprimare în așteptare)</b> și apoi clic pe butonul <b>Utility (Utilitar)</b> .

## Operațiuni de bază

### Tipărirea de bază

Pentru a imprima de pe calculator, urmați pașii de mai jos.

Dacă nu puteți modifica unele setări ale driverului de imprimantă, ele pot fi blocate de către administrator. Pentru asistență, contactați administratorul sau un utilizator cu drept de acces.

**Notă:**

- Capturile de ecran din acest manual pot varia în funcție de model.
- Înainte de imprimare încărcați hârtia corespunzător.
  - ➔ „Încărcarea hârtiei în caseta de hârtie” la pagina 29
  - ➔ „Încărcarea hârtiei și a plicurilor în alimentatorul de hârtie spate” la pagina 32
- Consultați secțiunea de mai jos pentru zona ce poate fi tipărită.
  - ➔ „Zona care poate fi tipărită” la pagina 190
- După finalizarea setărilor, tipăriți un exemplar de test și examinați rezultatul înainte de tipărirea unei comenzi complete.

### Setările de bază ale imprimantei pentru Windows

**Notă pentru seriile WF-5620/WF-5690:**

Când la imprimantă Control acces este setat pe **Activat**, pe driverul imprimantei trebuie să introduceți numele de utilizator și parola, înainte de a trimite o sarcină de imprimare.

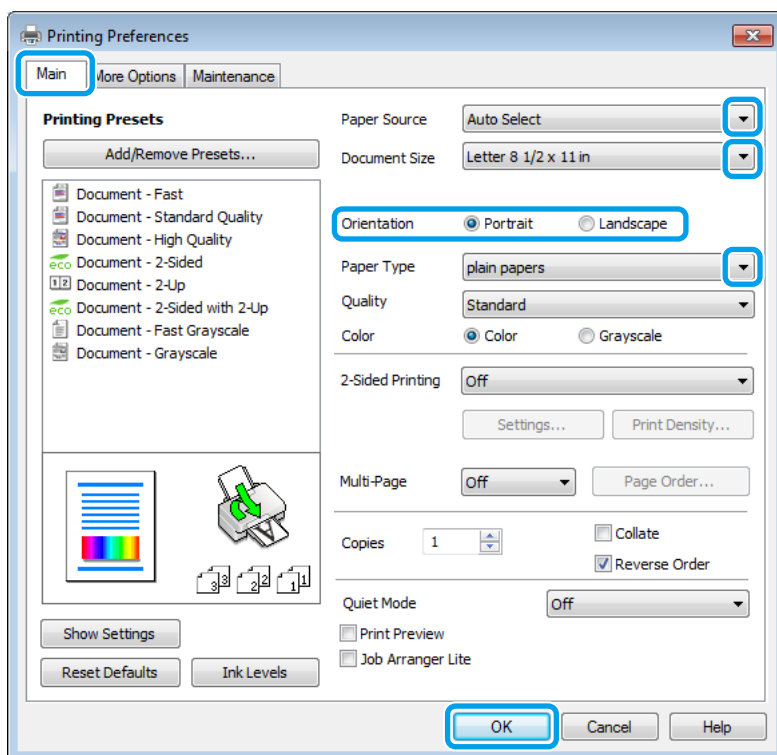
- ➔ „Access Control (Control acces) la Windows” la pagina 45

**1**

Deschideți fișierul pe care doriți să-l tipăriți.

## Tipărirea

- 2 Accesați setările imprimantei.  
 ➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Windows” la pagina 43



- 3 Faceți clic pe fila **Main (Principal)**.
- 4 Selectați setarea Paper Source (Sursă hârtie) adecvată.
- 5 Selectați setarea Document Size (Dimensiuni document) adecvată. Puteți defini, de asemenea, un format de hârtie particularizat. Pentru detalii, consultați sistemul de asistență online.
- 6 Selectați opțiunea **Portrait (Portret)** (pe înălțime) sau **Landscape (Peisaj)** (pe lățime) pentru a schimba orientarea exemplarului tipărit.

**Notă:**  
 Select **Landscape (Peisaj)** când tipăriți plicuri.

- 7 Selectați setarea Paper Type (Tip hârtie) adecvată.  
 ➔ „Setări de la driverul imprimantei pentru tipul de hârtie” la pagina 28

**Notă:**  
 Calitatea tipăririi se reglează automat pentru selecția Paper Type (Tip hârtie).

## Tipărirea

- 8 Selectați setarea potrivită pentru Quality (Calitate).

**Notă:**

Dacă imprimați date de mare densitate pe hârtie simplă, hârtie cu antet sau hârtie preimprimată, selectați Standard-Vivid (Standard-Vibrant), pentru a asigura culori vii materialului imprimat.

- 9 Pentru închiderea ferestrei cu setările imprimantei, faceți clic pe OK.

**Notă:**

Pentru a modifica setările avansate, consultați secțiunea relevantă.

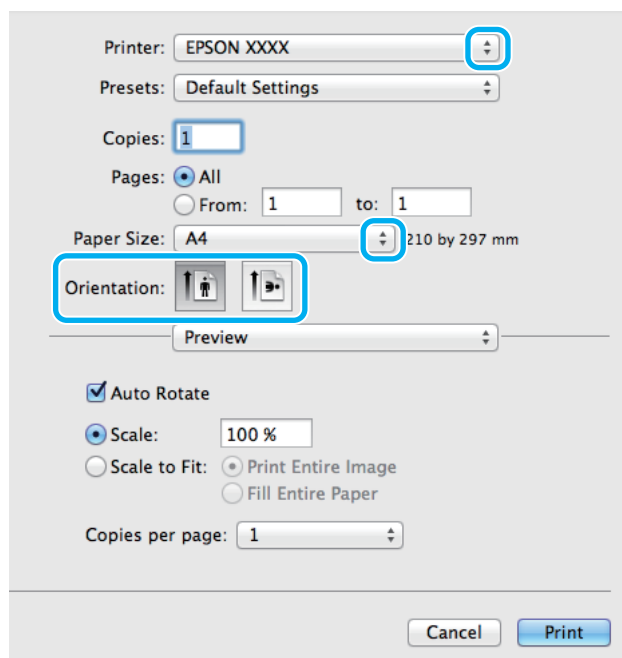
- 10 Tipăriți fișierul.

## Setările de bază ale imprimantei pentru Mac OS X

**Notă:**

În acest manual capturile de ecran pentru ferestrele driverului de imprimantă sunt pentru Mac OS X 10.7.

- 1 Deschideți fișierul pe care doriți să-l tipăriți.
- 2 Accesați caseta de dialog Print (Tipărire).  
 ➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Mac OS X” la pagina 45



**Notă:**

Dacă este afișată caseta de dialog simplificată, dați clic pe butonul **Show Details (Arată detalii)** (la Mac OS X 10.8 sau 10.7) sau pe butonul ▼ (la Mac OS X 10.6 sau 10.5.8), pentru a mări această casetă de dialog.



## Tipărirea

- 3 Selectați produsul pe care îl folosiți ca setare pentru Printer.

**Notă:**

În funcție de aplicație, este posibil să nu puteți selecta unele dintre elementele din această casetă de dialog. În acest caz, faceți clic pe **Page Setup (Configurare pagină)** din meniul **File (Fișier)** al aplicației și apoi definiți setările adecvate.

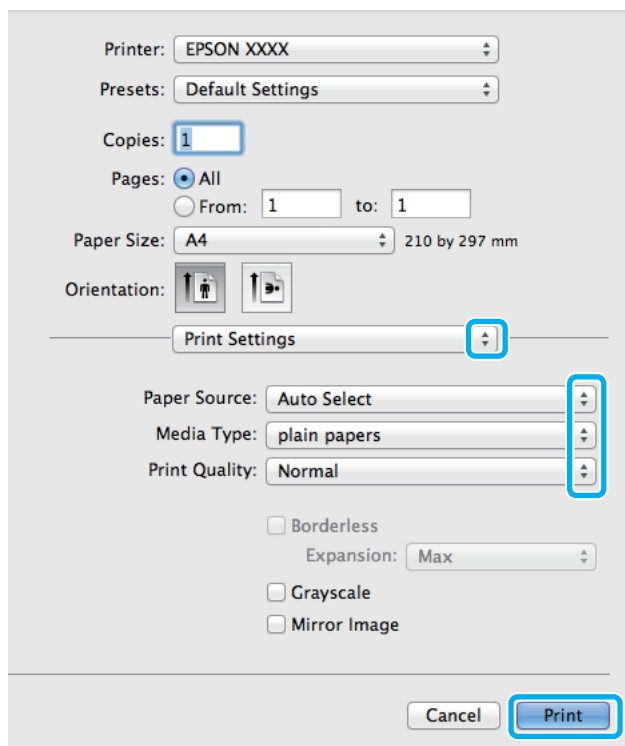
- 4 Selectați setarea Paper Size (Format hârtie) adecvată.

- 5 Selectați setarea de Orientation (Orientare) corespunzătoare.

**Notă:**

Select **Landscape (Peisaj)** când tipăriți plicuri.

- 6 Selectați **Print Settings (Setări tipărire)** din meniul contextual (pop-up).



- 7 Selectați setarea **Paper Source (Sursă hârtie)** adecvată.

- 8 Selectați setarea de Media Type (Tip media) corespunzătoare.  
 ➔ „Setări de la driverul imprimantei pentru tipul de hârtie” la pagina 28

## Tipărirea

- 9 Selectați setarea potrivită pentru Print Quality (Calitatea imprimării).

**Notă:**

*Dacă imprimați date de mare densitate pe hârtie simplă, hârtie cu antet sau hârtie preimprimată, selectați Standard-Vivid (Standard-Vibrant), pentru a asigura culori vii materialului imprimat.*


- 10 Pentru pornirea tipăririi, faceți clic pe **Print (Tipărire)**.

---

## Anularea tipăririi


Dacă este necesară anularea tipăririi, urmați instrucțiunile din secțiunea corespunzătoare de mai jos.

### Utilizarea butonului produsului

Apăsați , pentru a anula o comandă de tipărire în curs.

### Folosirea meniului de stare a produsului

Puteți anula o comandă de tipărire în curs din Meniu de stare al produsului.

- 1 Apăsați  pentru a afișa Meniu de stare.
- 2 Selectați **Monitor comenzi**, apoi **Comandă imprimare**. Sunt prezentate în listă comenzile actuale în așteptare.
- 3 Selectați comanda pe care doriți s-o anulați.
- 4 Apăsați **Anulare**.

### Pentru Windows

**Notă:**

*Nu puteți anula o comandă de tipărire care a fost trimisă complet la imprimantă. În acest caz, anulați comanda de tipărire utilizând imprimanta.*


- 1 Accesați EPSON Status Monitor 3.  
➔ „Pentru Windows” la pagina 161
- 2 Faceți clic pe butonul **Print Queue (Coadă tipărire)**. Apare Windows Spooler (Derulator Windows)\.
- 3 Faceți clic dreapta pe sarcina pe care vreți să o anulați și apoi selectați **Cancel (Revocare)**.

## Tipărirea

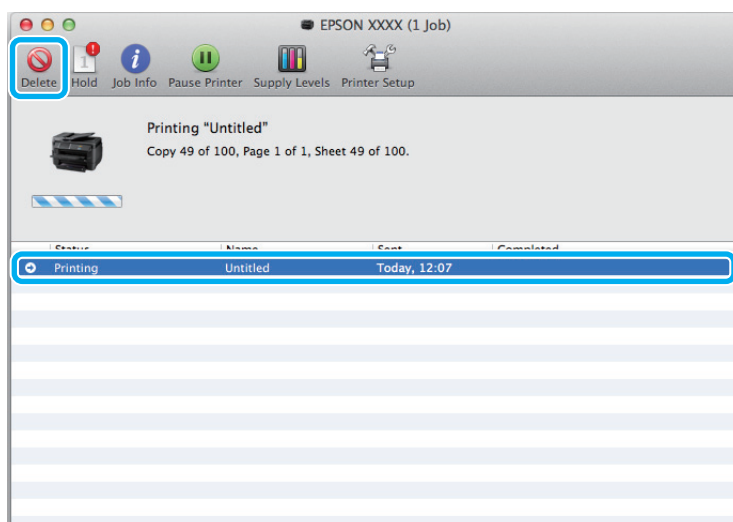
### Pentru Mac OS X

Urmați pașii de mai jos pentru anularea unei comenzi de tipărire.


**Notă:**

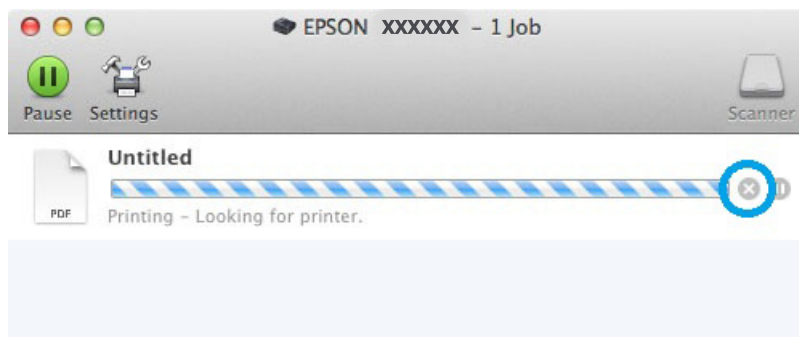
*Dacă ați trimis prin rețea o comandă de imprimare de la un Mac OS X 10.6 sau 10.5.8, puteți anula imprimarea de la calculator. Apăsați  pe panoul de control al produsului, pentru a anula comanda de imprimare. Pentru a rezolva această problemă, vezi Ghidul de rețea online.*

- 1 Faceți clic pe pictograma produsului dvs. din Dock (Unitate de andocare).
- 2 În lista Document Name (Nume document), selectați documentul în curs de tipărire.
- 3 Pentru anularea tipăririi, faceți clic pe butonul **Delete (Ștergere)**.



La Mac OS X 10.8:

Dați clic pe butonul , pentru a anula comanda de tipărire.



## Alte opțiuni

### Presetările pentru produs (doar pentru Windows)

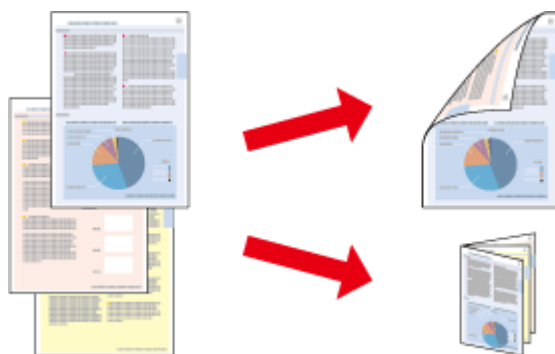
Presetările pentru driverul imprimantei facilitează imprimarea. Puteți crea, de asemenea, presetări proprii.

### Setările produsului pentru Windows

- 1 Accesați setările imprimantei.  
➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Windows” la pagina 43
- 2 Selectați o Printing Presets (Presetări tipărire) din fila Main (Principal). Setările de produs sunt automat ajustate la valorile afișate în fereastra contextuală.

### Tipărire pe 2 fețe

Folosiți driverul imprimantei pentru a imprima pe ambele fețe ale hârtiei.



#### Notă:

- Este posibil ca această funcție să nu fie disponibilă la unele setări.
- Capacitatea de încărcare diferă în timpul tipăririi pe 2 fețe.  
➔ „Selectarea hârtiei” la pagina 25
- Folosiți numai tipuri de hârtie adecvate pentru tipărirea pe 2 fețe. În caz contrar, calitatea tipăririi se poate deteriora.  
➔ „Selectarea hârtiei” la pagina 25
- Tipărirea manuală pe 2 fețe poate să nu fie disponibilă când imprimanta este accesată prin rețea sau este utilizată ca imprimantă partajată.
- Dacă nivelul cernelii se reduce în timpul tipăririi automate pe 2 fețe, produsul oprește tipărirea și cartușul de cerneală trebuie să fie înlocuit. După finalizarea înlocuirii cartușului de cerneală, produsul începe să tipărească din nou, însă pot lipsi unele porțiuni din documentul tipărit. În acest caz, tipăriți din nou pagina cu porțiuni lipsă.
- În funcție de hârtie și de cantitatea de cerneală utilizată pentru tipărirea textului și a imaginilor, este posibil ca cerneala să iasă pe cealaltă parte a colii de hârtie.
- Suprafața colii de hârtie poate fi murdărită în timpul tipăririi pe 2 fețe.

## Tipărirea

### Notă pentru Windows:

- Sunt disponibile patru tipuri de tipărire pe 2 fețe: standard automat, broșură pliată automată, standard manual și broșură pliată manuală.
- Tipărirea manuală pe 2 fețe este disponibilă doar dacă EPSON Status Monitor 3 este activat. Pentru a activa monitorizarea stării, accesați driverul imprimantei și faceți clic pe fila **Maintenance (Întreținere)** și apoi pe butonul **Extended Settings (Setări extinse)**. În fereastra **Extended Settings (Setări extinse)**, bifați caseta de selectare **Enable EPSON Status Monitor 3 (Activare EPSON Status Monitor 3)**.
- Atunci când se efectuează tipărirea automată pe 2 fețe, tipărirea poate fi lentă în funcție de combinația de opțiuni selectată pentru **Select Document Type (Selectați tipul documentului)** din fereastra **Print Density Adjustment (Reglarea densității de tipărire)** și pentru **Quality (Calitate)** din fereastra **Main (Principal)**.

### Notă pentru Mac OS X:

- Mac OS X acceptă numai tipărirea standard automată pe 2 fețe.
- Atunci când se execută tipărire automată pe 2 fețe, tipărirea poate fi lentă în funcție de setarea **Document Type (Tip document)** din **Two-sided Printing Settings (Setări pentru tipărire pe 2 fețe)**

## Setările produsului pentru Windows

- 1 Accesați setările imprimantei.  
➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Windows” la pagina 43

- 2 Selectați setarea potrivită pentru Tipărire pe 2 fețe (Tipărire pe 2 fețe).

### Notă:

În funcție de versiunea de driver, Tipărire pe 2 fețe (Tipărire pe 2 fețe) devine disponibilă dacă bifați caseta de selectare. Atunci când utilizați tipărirea automată, asigurați-vă că este bifată caseta de selectare **Auto**.

- 3 Faceți clic pe **Settings (Parametrii)** și definiți setările corespunzătoare.

### Notă:

Dacă doriți să imprimați o broșură pliantă, selectați **Booklet (Broșură)**.

- 4 Verificați celelalte setări și tipăriți.

### Notă:

- Dacă tipăriți în modul automat și dacă tipăriți date cu densitate ridicată, cum ar fi fotografii sau grafică, vă recomandăm să definiți setările în fereastra **Print Density Adjustment (Reglarea densității de tipărire)**.
- Marginea de legare reală poate diferi de setările specificate în funcție de aplicație. Experimentați cu câteva coli pentru a examina rezultatele reale înainte de tipărirea întregii comenzi de tipărire.
- Tipărirea manuală pe 2 fețe vă permite să tipăriți mai întâi paginile cu număr par. Atunci când tipăriți paginile cu număr impar, se adaugă o coală albă de hârtie la sfârșitul comenzii de tipărire.
- Atunci când tipăriți în modul manual, asigurați-vă că cerneala s-a uscat complet înainte de a reîncărca hârtia.

## Tipărirea

### Setările produsului pentru Mac OS X

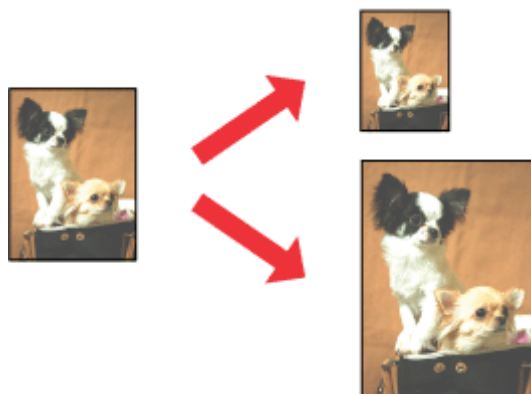
- 1 Accesați caseta de dialog Print (Tipărire).  
➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Mac OS X” la pagina 45
- 2 Definiți setările corespunzătoare în panoul Two-sided Printing Settings (Setări pentru tipărire pe 2 fețe).
- 3 Verificați celelalte setări și tipăriți.

**Notă:**

Dacă tipăriți date cu densitate ridicată, cum ar fi fotografiile sau grafică, vă recomandăm să reglați manual setările *Print Density* (Densitate tipărire) și *Increased Ink Drying Time* (Timp de uscare a cernelii crescut).

### Tipărire cu adaptare la formatul paginii

Permite mărirea sau reducerea automată a dimensiunilor documentului pentru a se adapta la formatul hârtiei selectat în driverul imprimantei.



**Notă:**

Este posibil ca această funcție să nu fie disponibilă la unele setări.

### Setările produsului pentru Windows

- 1 Accesați setările imprimantei.  
➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Windows” la pagina 43
- 2 Selectați **Reduce/Enlarge Document** (Micșorare/Mărire document) și **Fit to Page** (Adaptare la format pagină) din fila More Options (Mai multe opțiuni) și apoi selectați formatul de hârtie pe care îl utilizați din Output Paper (Rezultat tipărire).

**Notă:**

Dacă doriți să imprimați o imagine redusă cu centrare, selectați **Center** (Centru).

- 3 Verificați celelalte setări și tipăriți.

## Tipărirea

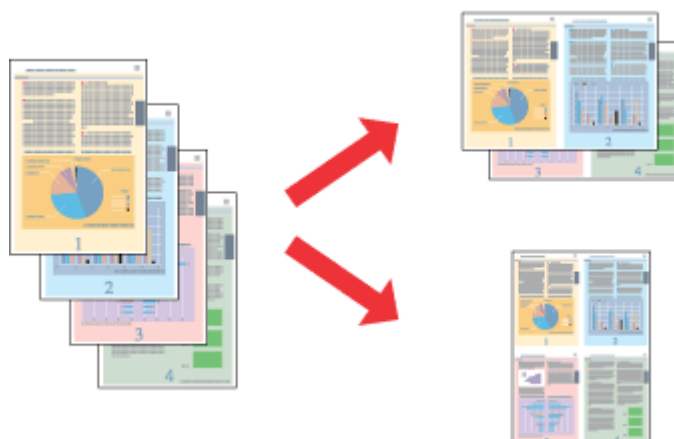
### Setările produsului pentru Mac OS X

- 1 Accesați caseta de dialog Print (Tipărire).  
➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Mac OS X” la pagina 45
- 2 Selectați **Scale to fit paper size (Scalați pentru ajustarea dimensiunii hârtiei)** pentru Destination Paper Size (Dimensiune hârtie de tipărit) din panoul Paper Handling (Manipulare hârtie) și alegeți formatul dorit al hârtiei din meniul contextual (pop-up).
- 3 Verificați celelalte setări și tipăriți.

---

### Tipărirea Pages per sheet (Pagini pe foaie)

Permite folosirea driverului de imprimantă pentru tipărirea a două sau patru pagini pe o singură coală de hârtie.



**Notă:**

*Este posibil ca această funcție să nu fie disponibilă la unele setări.*

### Setările produsului pentru Windows

- 1 Accesați setările imprimantei.  
➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Windows” la pagina 43
- 2 Selectați **2-Up (2 pe o foaie)** sau **4-Up (4 pe o foaie)** ca Multi-Page (Pagini multiple) din fila Main (Principal).
- 3 Faceți clic pe **Page Order (Ordine pagini)** și definiți setările corespunzătoare.
- 4 Verificați celelalte setări și tipăriți.

### Setările produsului pentru Mac OS X

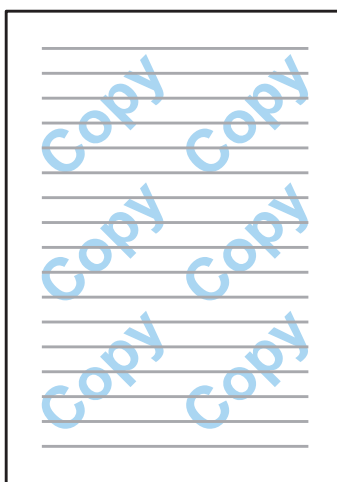
- 1 Accesați caseta de dialog Print (Tipărire).  
➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Mac OS X” la pagina 45

## Tipărirea

- 2 Selectați numărul dorit de Pages per sheet (Pagini pe foaie) și Layout Direction (Setare aspect) (ordinea paginilor) din panoul Layout (Aspect).
- 3 Verificați celelalte setări și tipăriți.

### Anti-Copy Pattern (Șablon anticopiere) (doar la Windows)

Această funcție vă permite să imprimați un document protejat la copiere. Dacă încercați să copiați un document protejat la copiere, textul adăugat ca model de protecție la copiere este imprimat de mai multe ori pe document.



**Notă:**

*Este posibil ca această funcție să nu fie disponibilă la unele setări.*

- 1 Accesați setările imprimantei.  
➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Windows” la pagina 43
- 2 Dați clic pe **Watermark Features (Funcțiile de inscripționare)** din fila More Options (Mai multe opțiuni) și apoi selectați un model de protecție la copiere din lista Anti-Copy Pattern (Șablon anticopiere).

**Notă:**

- Această funcție este disponibilă doar la următoarele setări selectate.  
Tip hârtie (Paper Type): hârtii normale  
Quality (Calitate): Standard  
Auto 2-Sided Printing (Imprimare automată pe 2 fețe): Off (Dezactivat)  
Color Correction (Corectare culoare): Automatic (Automat)
- Dacă doriți să creați propriul filigran, dați clic pe **Add/Delete (Ad./Ștergere)**. Pentru detalii suplimentare despre fiecare setare, consultați ajutorul online.

- 3 Faceți clic pe **Settings (Parametrii)** și definiți setările corespunzătoare.

**Notă:**

*Modelul de protecție la copiere este imprimat doar monocrom.*



## Tipărirea

- 4 Dați clic pe **OK**, pentru a vă întoarce la fereastra More Options (Mai multe opțiuni).
- 5 Dați clic pe **OK**, pentru a închide setările de imprimantă și pentru a începe imprimarea.

---

## Watermark (Inscripționare) cu filigrane (doar la Windows)

Această funcție vă permite să imprimați filigrane-text sau filigrane-imagine pe documentul dvs.



**Notă:**

*Este posibil ca această funcție să nu fie disponibilă la unele setări.*

- 1 Accesați setările imprimantei.  
➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Windows” la pagina 43
- 2 Dați clic pe **Watermark Features (Funcțiile de inscripționare)** din fila More Options (Mai multe opțiuni) și apoi selectați un filigran din lista Watermark (Inscripționare).

**Notă:**

- Dacă doriți să creați propriul filigran, dați clic pe **Add/Delete (Ad./Ștergere)**. Pentru detalii suplimentare despre fiecare setare, consultați ajutorul online.
- Filigranele salvate pot fi folosite doar cu driverul imprimantei în care ați salvat setările. Chiar dacă pentru un driver de imprimantă sunt setate mai multe nume de imprimantă, setările sunt disponibile doar pentru numele de imprimantă în care ați salvat setările.
- Când partajați imprimanta pe o rețea, nu puteți crea un filigran personalizat în calitate de client.

- 3 Dați clic pe **Settings (Parametrii)** și definiți setările corespunzătoare.
- 4 Dați clic pe **OK**, pentru a vă întoarce la fereastra More Options (Mai multe opțiuni).
- 5 Dați clic pe **OK**, pentru a închide setările de imprimantă și pentru a începe imprimarea.

## Header/Footer (Antet/Subsol) (doar la Windows)

Această funcție vă permite să imprimați numele de utilizator, numele calculatorului, data și timpul, respectiv puteți colaționa numere în partea superioară și inferioară a fiecărei pagini dintr-un document.



- 1 Accesați setările imprimantei.  
➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Windows” la pagina 43
- 2 Dați clic pe **Watermark Features (Funcțiile de inscripționare)** din fila More Options (Mai multe opțiuni), selectați **Antet/Subsol** și apoi dați clic pe **Settings (Parametrii)**.
- 3 Selectați elementele necesare din lista derulantă aflată în fereastra Setări antet/subsol (Header Footer Settings).

**Notă:**

*Dacă selectați Collate Number (Număr asamblare), este imprimat numărul copiilor.*

- 4 Dați clic pe **OK**, pentru a vă întoarce la fereastra More Options (Mai multe opțiuni).
- 5 Dați clic pe **OK**, pentru a închide setările de imprimantă și pentru a începe imprimarea.

## Imprimarea comenzilor confidențiale

Această funcție este disponibilă doar de seriile WF-5620 și WF-5690.

Această funcție vă permite setarea unei parole la trimiterea unei comenzi. Când a fost setată o parolă, comanda nu poate fi imprimată până când parola nu este introdusă pe panoul de control al produsului.

- 1 Accesați setările imprimantei.  
➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Windows” la pagina 43
- 2 Selectați Confidential Job (Comandă de listare confidențială) de pe fila More Options (Mai multe opțiuni).
- 3 În fereastra Confidential Job Settings (Setările comenzii confidențiale) executați setările precum parola, numele de utilizator și numele comenzii, iar apoi dați clic pe **OK**.

## Tipărirea

- 4 Faceți setările necesare.
- 5 Dați clic pe OK pentru a închide fereastra de setare a imprimantei și pentru a trimite comanda de imprimare.
- 6 Mergeți la imprimantă, apăsați **i** de pe panoul de control și selectați **Comandă confid.**
- 7 Introduceți numele de utilizator și selectați comanda pe care doriți s-o trimiteți.
- 8 Introduceți parola setată și pentru a începe imprimarea apăsați unul dintre butoanele **◇**.

## Setări administrator (Administrator Settings) pentru driverul imprimantei (doar la Windows)

Administratorii pot bloca pentru fiecare utilizator următoarele setări de driver imprimantă, pentru a preveni astfel modificările nedorite ale setărilor.

- Model de protecție la copiere
- Filigran
- Antet/Subsol (Header/Footer)
- Culoare
- Tipărire pe 2 fețe
- Pagină multiplă (Multi-Page)

**Notă:**

*Trebuie să vă logați ca administrator în Windows.*

- 1 Windows 8 și Server 2012:  
 Selectați **Desktop**, bara **Settings (Parametrii)**, **Control Panel (Panou de control)**, iar apoi selectați **Devices and Printers (Dispozitive și imprimante)** din categoria Hardware and Sound (Hardware și sunet).

Windows 7 și Server 2008 R2:

Dați clic pe butonul start și apoi selectați **Devices and Printers (Dispozitive și imprimante)**.

Windows Vista și Server 2008:

Dați clic pe butonul start, selectați **Control Panel (Panou de control)** și apoi selectați **Printer (Imprimantă)** din categoria Hardware and Sound (Hardware și sunet).

Windows XP și Server 2003:

Dați clic pe **Start**, selectați **Control Panel (Panou de control)**, iar apoi selectați **Printers and Faxes (Imprimante și faxuri)** din categoria Printers and Other Hardware (Imprimante și alt hardware).

## Tipărirea

- 2** Windows 8, 7, Server 2008 și Server 2012:  
Dați clic dreapta pe produs, sau apăsați și țineți apăsat pe produs și apoi selectați **Printer properties (Proprietăți imprimantă)**, **Optional Settings (Setări opționale)**, iar apoi selectați butonul **Driver Settings (Setări driver)**.

Windows Vista și Server 2008:

Dați clic dreapta pe pictograma produsului dvs., apoi clic pe **Optional Settings (Setări opționale)**, iar apoi dați clic pe butonul **Driver Settings (Setări driver)**.

Windows XP și Server 2003:

Dați clic dreapta pe pictograma produsului dvs., apoi clic pe **Optional Settings (Setări opționale)**, iar apoi dați clic pe butonul **Driver Settings (Setări driver)**.

- 3** Faceți setările corespunzătoare. Pentru detalii suplimentare despre fiecare setare, consultați ajutorul online.

- 4** Dați clic pe **OK**.

## Folosirea driverului de imprimantă PostScript

Vezi următoarele pentru detalii privind instalarea driverului de imprimantă PostScript.

➔ [„Instalarea driverului de imprimantă PostScript” la pagina 145](#)

## Folosirea driverului de imprimantă Epson Universal P6

Vezi următoarele pentru detalii privind instalarea driverului de imprimantă Epson Universal P6.

➔ [„Instalarea driverului de imprimantă Epson Universal P6 \(doar la Windows\)” la pagina 149](#)

**Notă:**

*Dacă este posibil, selectați fonturile din aplicația dvs. Consultați documentația software pentru detalii. Dacă trimiteți text neformatat către imprimantă direct de la DOS, sau dacă folosiți un pachet software simplu ce nu permite selectarea fonturilor, puteți selecta fonturile din meniurile panoului de control al imprimantei.*

---

# Scanarea

---

## Scanarea din panoul de control

Puteți scana documente și puteți trimite imaginea scanată de la produs către un calculator conectat, un dispozitiv de stocare și un folder de rețea, respectiv puteți trimite imaginea scanată ca atașament la un e-mail.

**Notă:**

- În funcție de produs, poate să nu fie suportată scanarea pentru folder de rețea/FTP și scanarea pentru e-mail.  
➔ „Funcții disponibile” la pagina 10
- Puteți salva setările de scanare ca valori presetate.  
➔ „Preset.” la pagina 115


---

## Scanare pe un dispozitiv de stocare

- 1 Introduceți un dispozitiv USB extern.
- 2 Poziționați originalul.  
➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 35
- 3 Din meniul paginii de pornire intrați în modul **Scanare**.
- 4 Selectați **Disp. de mem.**
- 5 Apăsați **Format**, iar apoi selectați formatul de fișier pe care îl doriți scanat pe un dispozitiv de stocare.
- 6 Apăsați **Setări** și faceți setările de scanare corespunzătoare.

**Notă:**

Când este selectat PDF ca format de fișier, vă stau la dispoziție setările de securitate, care vă permit crearea unui PDF protejat de parolă. Selectați **Setări PDF**.

- 7 Apăsați pe unul din butoanele  pentru a seta modul color și apoi porniți scanarea.  
Imaginea scanată este salvată.

---

## Scanare într-un folder

Funcția Scanare în folder rețea/FTP vă permite să salvați imaginile scanate într-un folder sau pe un server. Puteți specifica un folder salvat prin introducerea directă a căii către folder, dar înaintea folosirii acestei funcții ar fi mai ușoară înregistrarea unui folder salvat și configurarea setărilor pentru folder în "Contacte".

- ➔ „Executarea setărilor pentru lista de contacte” la pagina 98

## Scanarea

- 1 Poziționați originalul.  
➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 35
- 2 Din meniul paginii de pornire intrați în modul **Scanare**.
- 3 Selectați **Folder de rețea/FTP**.
- 4 Apăsați **Contacte**, pentru a se afișa lista folderelor înregistrate.

**Notă:**

*De asemenea, puteți specifica folderul prin introducerea directă a căii către folder. După pasul 3, apăsați câmpul **Introducere locație**. Selectați **Mod comunicare**, cu tastatura numerică și cu celelalte butoane de pe panoul de control introduceți calea către folder, iar apoi configurați setările pentru folder. După executarea setărilor treceți la pasul 6.*

- 5 Pentru selectarea folderului dorit, dați clic pe caseta de selectare de pe listă și apoi apăsați **Contin**.
- 6 Apăsați **Meniu**. Faceți setările corespunzătoare de scanare.
- 7 Apăsați pe unul din butoanele  $\diamond$  pentru a seta modul color și apoi porniți scanarea.  
Imaginea scanată este salvată.

---

## Scanare pentru e-mail

Funcția Scanare către e-mail vă permite să trimiteți prin e-mail direct de pe produs fișierele de imagine scanate, trimiterea făcându-se printr-un server de e-mail preconfigurat.

**Notă:**

*Înainte de folosirea acestei funcții, asigurați-vă că ați configurat Server e-mail iar Data/timpul și Diferență de timp au fost setate corect în Setări dată/oră. În caz contrar, ștampilele de timp din e-mailurile dvs. s-ar putea să nu apară corect pe calculatorul destinatarului.*

- 1 Poziționați originalul.  
➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 35
- 2 Din meniul paginii de pornire intrați în modul **Scanare**.
- 3 Selectați **E-mail**.
- 4 Dacă doriți să specificați direct o adresă de e-mail, apăsați câmpul **Introducere adresă e-mail**, iar apoi introduceți adresa de e-mail.

## Scanarea

- 5** Dacă doriți să specificați o adresă de e-mail din Contacte, apăsați **Contacts** pentru afișarea listei, iar apoi selectați contactul dând clic pe caseta de selectare din listă. Apoi apăsați **Contin**.

**Notă:**

*Puteți trimite un e-mail până la 10 adrese individuale de e-mail sau la grupuri.*

- 6** Apăsați **Format** și selectați formatul de fișier.

- 7** Apăsați **Meniu**.

- 8** Selectați **Setări e-mail**. Puteți specifica un nume pentru fișierul de imagine scanat în Prefix nume fișier și în Subiect puteți specifica subiectul e-mailului la care doriți să atașați fișierul scanat.


**Notă:**

*Un mesaj predeterminat „Attached Scan Data” este introdus automat ca și subiect al e-mailului.*

- 9** Selectați **Setări de bază**. Faceți setările corespunzătoare de scanare.

**Notă:**

- Puteți specifica dimensiunea maximă a fișierelor ce pot fi atașate la un e-mail în Dim max fiș ataș. Selectați o dimensiune mai mare, dacă trimiteți des fișiere mari.
- Când este selectat PDF ca format de fișier, vă stau la dispoziție setările de securitate, care vă permit crearea unui PDF protejat de parolă. Selectați **Setări PDF**.

- 10** Apăsați pe unul din butoanele  pentru a seta modul color și apoi porniți scanarea.

Imaginea scanată este trimisă prin e-mail.

---

## Scanare în Cloud

Pentru instrucțiuni privind folosirea funcției Scanare în Cloud, vizitați situl portalului Epson Connect.

➔ [„Utilizarea serviciului Epson Connect” la pagina 12](#)

---

## Scanare cu Document Capture Pro (doar la Windows)

Această funcție vă permite să scanați folosind setările făcute în Document Capture Pro. Înaintea folosirii acestei funcții, asigurați-vă că ați instalat Document Capture Pro și ați configurat o comandă cu acest software. Pentru mai multe informații, vezi secțiunea următoare.

➔ [„Document Capture Pro” la pagina 74](#)

**Notă:**

*Pentru a folosi această funcție, trebuie să conectați produsul la calculatoare de pe rețea.*

- 1** Poziționați originalul.  
➔ [„Amplasarea originalelor” la pagina 35](#)

## Scanarea

**2** Din meniul paginii de pornire intrați în modul **Scanare**.

**3** Selectați **Document Capture Pro**.

**4** Apăsați câmpul **Selectare PC**, iar apoi selectați calculatorul pentru care a fost înregistrată o comandă în Document Capture Pro.


**Notă:**

*Dacă la Setările de scanare în rețea (Network Scan Settings) ați setat o parolă pentru Document Capture Pro, selectați un calculator și apoi introduceți parola.*

**5** Selectați o comandă.

**Notă:**

- Dacă mai înainte ați înregistrat doar o comandă, treceți la pasul 6.
- Pentru a verifica detaliile comenzii, apăsați câmpul pentru conținutul comenzii, care se află pe ecran.
- Pentru a selecta o altă comandă înregistrată, apăsați din nou câmpul de selectare a comenzii.

**6** Apăsați unul dintre butoanele .

Imaginea scanată este salvată la destinația specificată.

## Scanare pe computer (WSD)

**Notă:**


- Această funcție este disponibilă doar la calculatoarele care rulează Windows 8, Windows 7 sau Vista.
- Pentru a folosi această funcție, pentru calculatorul dvs. trebuie să setați mai înainte WSD. Pentru mai multe informații, vezi Ghidul de rețea online.

**1** Poziționați originalul.  
➔ [„Amplasarea originalelor” la pagina 35](#)

**2** Din meniul paginii de pornire intrați în modul **Scanare**.

**3** Selectați **Computer (WSD)**.

**4** Selectați un calculator.

**5** Apăsați unul dintre butoanele  și apoi începeți scanarea. Imaginea scanată este salvată.

**Notă:**

*În funcție de versiunea sistemului de operare, imaginea scanată este salvată la destinații diferite. Pentru mai multe informații, vezi documentația calculatorului dvs.*



---

## Lista de meniu a modului Scanare

Consultați secțiunea de mai jos pentru lista de meniu a modului Scanare.

➔ „Modul Scanare” la pagina 102

---

## Scanarea de pe calculatorul dumneavoastră

---

### Setările pentru Access Control (Control acces) (doar la Windows)

Această funcție este disponibilă doar la seriile WF-5620 și WF-5690.

Când la imprimantă Control acces este setat pe **Activat**, trebuie să introduceți numele de utilizator și parola în EPSON Scan Settings (Setări EPSON Scan), pentru a putea folosi EPSON Scan.

**1** Selectați pictograma butonului start sau **Start > All Programs (Toate programele)** sau **Programs (Program)** > **EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan Settings**.

La Windows 8 și Server 2012: intrați în „EPSON Scan Settings” în bara de căutare și apoi selectați programul (software).

**2** Selectați **Access Control (Control acces)**.

**3** Introduceți **User Name (Nume utilizator)** și **Password (Parolă)**, iar apoi dați clic pe **OK**.

**Notă:**

*Dacă nu cunoașteți numele de utilizator și parola, contactați administratorul imprimantei.*

---

### Scanare în Office Mode (Mod birou)

Office Mode (Mod birou) permite scanarea rapidă a documentelor text, fără previzualizarea imaginii dvs.

**Notă:**

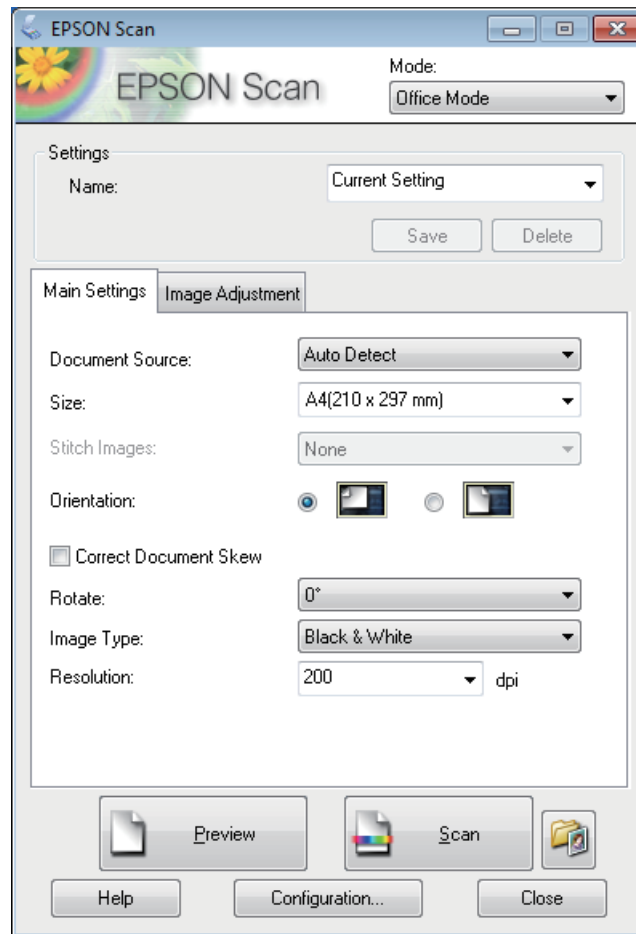
- Dacă doriți să instalați Epson Scan pe Windows Server 2012, Server 2008 sau Server 2003, trebuie să instalați mai întâi Desktop Experience (Experiență Desktop).
- Consultați rubrica Help (Asistență) pentru detalii suplimentare despre Epson Scan.

**1** Poziționați originalul (originalele).  
➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 35

**2** Porniți Epson Scan.  
➔ „Pornirea driverului Epson Scan” la pagina 74

**Scanarea**

- 3** Selectați Office Mode (Mod birou) din lista Mode (Mod).



- 4** Selectați setarea Document Source (Sursă document).

- 5** Selectați dimensiunea documentului original ca setare pentru Size (Dimensiune).

- 6** Selectați setarea Image Type (Tip imagine).

- 7** Selectați o rezoluție adecvată pentru originalul (originalele) dvs. ca setare pentru Resolution (Rezoluție).

- 8** Faceți clic pe **Scan (Scanare)**.

## Scanarea

9

În fereastra File Save Settings (Setări salvare fișier) selectați setarea Type (Tip) și apoi faceți clic pe **OK**.

**Notă:**

- În cazul în care caseta de validare **Show this dialog box before next scan** (Se afișează această casetă de dialog înainte de următoarea scanare) nu este bifată, Epson Scan pornește imediat scanarea, fără a se afișa fereastra File Save Settings (Setări salvare fișier).
- Puteți crea un fișier PDF protejat de parolă. Selectați fila Security (Securitate) din PDF Plug-in Settings (Setările PDF Plug-in). Consultați rubrica Help (Asistență) pentru detalii suplimentare despre Epson Scan.
- Când selectați Skip Blank Page (Omite pagina albă), paginile goale din document nu sunt scanate.

Imaginea scanată este salvată.

---

## Scanare în Professional Mode (Mod profesional)

Professional Mode (Mod profesional) vă oferă control total asupra setărilor de scanare și astfel puteți verifica modificările efectuate pe o imagine previzualizată. Acest mod este recomandat pentru utilizatorii avansați.

**Notă:**

- Dacă doriți să instalați Epson Scan pe Windows Server 2012, Server 2008 sau Server 2003, trebuie să instalați mai întâi Desktop Experience (Experiență Desktop).
- Consultați rubrica Help (Asistență) pentru detalii suplimentare despre Epson Scan.

1

Poziționați originalul (originalele).

➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 35

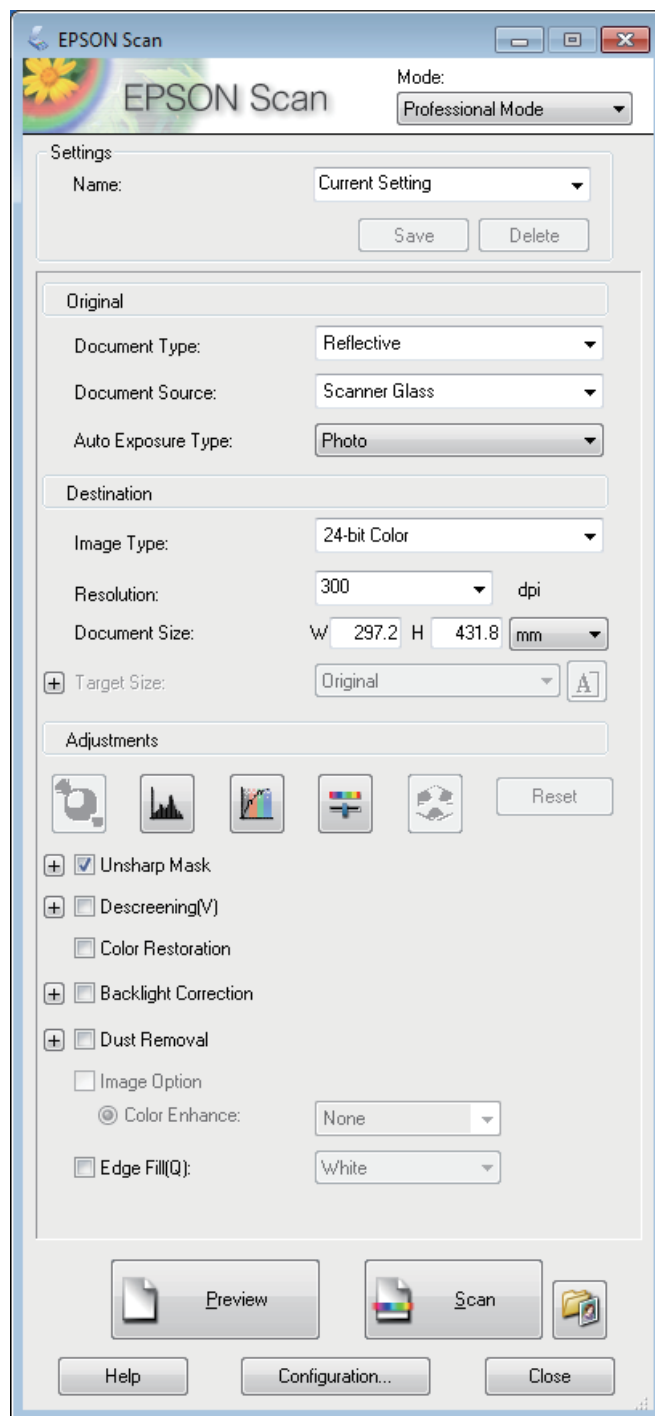
2

Porniți Epson Scan.

➔ „Pornirea driverului Epson Scan” la pagina 74

## Scanarea

- 3 Selectați **Professional Mode (Mod profesional)** din lista Mode (Mod).



- 4 Selectați setarea Document Source (Sursă document).

- 5 Selectați **Photo (Foto)** sau **Document** ca setare Auto Exposure Type (Tip de expunere automată).

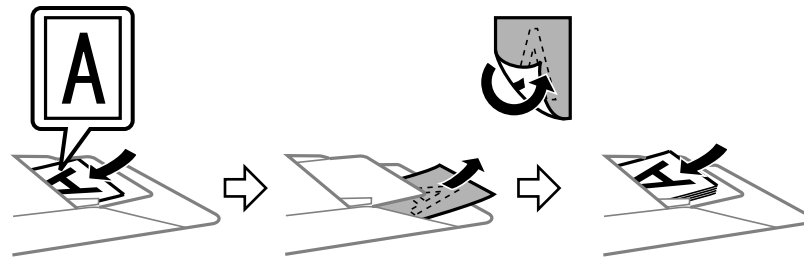
- 6 Selectați setarea Image Type (Tip imagine).

## Scanarea

- 7** Selectați o rezoluție adecvată pentru originalul (originalele) dvs. ca setare pentru Resolution (Rezoluție).
- 8** Faceți clic pe **Preview (Examinare)** pentru a examina imaginea (imaginile). Se deschide fereastra Preview (Examinare), care afișează imaginea (imaginile) dvs.  
 ➔ „Examinarea și ajustarea zonei de scanare” la pagina 72

**Notă pentru Alimentatorul automat de documente (ADF):**

- ADF încarcă prima pagină a documentului, iar apoi aplicația Epson Scan o scanează în prealabil și o afișează în fereastra Preview (Examinare). Apoi, ADF scoate prima pagină. Amplasați prima pagină a documentului peste celelalte pagini, apoi încărcați întregul document în ADF.
- Pagina de document scoasă de ADF nu a fost încă scanată. Reîncărcați întregul document în ADF.



- 9** Dacă este necesar, selectați dimensiunea imaginii/imaginilor scanate ca setare pentru Target Size (Dimensiune țintă). Puteți scana imaginile la dimensiunile lor originale sau puteți micșora sau mări dimensiunile acestora selectând Target Size (Dimensiune țintă).
- 10** Dacă este necesar, ajustați calitatea imaginii.  
 ➔ „Caracteristici de reglare a imaginilor” la pagina 69
- 11** Faceți clic pe **Scan (Scanare)**.
- 12** În fereastra File Save Settings (Setări salvare fișier) selectați setarea Type (Tip) și apoi faceți clic pe **OK**.

**Notă:**

- În cazul în care caseta de validare **Show this dialog box before next scan (Se afișează această casetă de dialog înainte de următoarea scanare)** nu este bifată, Epson Scan pornește imediat scanarea, fără a se afișa fereastra File Save Settings (Setări salvare fișier).
- Puteți crea un fișier PDF protejat de parolă. Selectați fila Security (Securitate) din PDF Plug-in Settings (Setările PDF Plug-in). Consultați rubrica Help (Asistență) pentru detalii suplimentare despre Epson Scan.

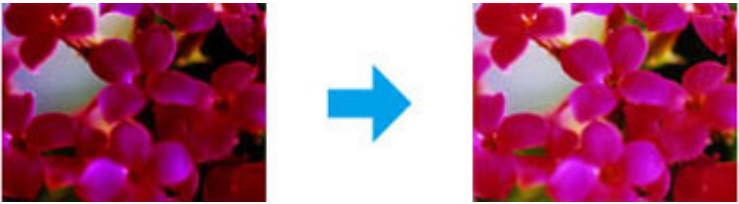


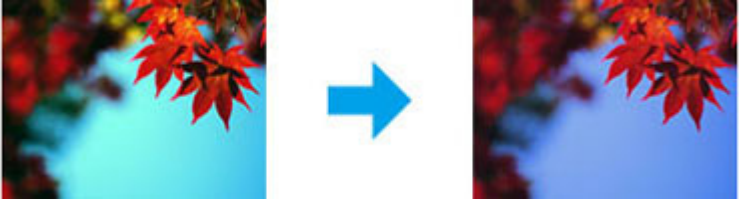
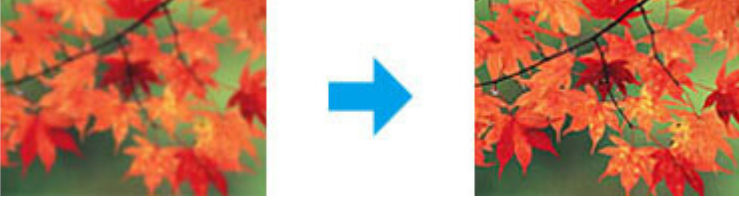
Imaginea scanată este salvată.

## Caracteristici de reglare a imaginilor




Epson Scan oferă o varietate de setări pentru îmbunătățirea culorilor, a clarității, a contrastului și a altor aspecte care influențează calitatea imaginii.

Consultați rubrica Help (Asistență) pentru detalii suplimentare despre Epson Scan.

## Scanarea

<p>Histogram Adjustment (Ajustare histogramă)</p>	<p>Oferă o interfață grafică pentru reglarea zonelor evidențiate, umbrelor și nivelurilor individuale gamma.</p> 
<p>Tone Correction (Corectare ton)</p>	<p>Oferă o interfață grafică pentru reglarea individuală a nivelurilor tonurilor.</p> 
<p>Image Adjustment (Ajustare imagine)</p>	<p>Ajustează luminozitatea și contrastul, precum și balanța între culorile roșu, verde și albastru în întreaga imagine.</p> 
<p>Color Palette (Paletă de culori)</p>	<p>Oferă interfața grafică pentru reglarea nivelurilor tonurilor medii, cum ar fi tonurile pielii, fără a afecta zonele evidențiate și umbrite din imagine.</p> 
<p>Unsharp Mask (Mască de corectare)</p>	<p>Îngustează marginile zonelor imaginii pentru o imagine de ansamblu mai clară.</p> 

**Scanarea**

<p>Descreening (Filtrare descreen)</p>	<p>Elimină modelele ondulatorii (cunoscute și sub numele de moiré) care apar în zonele ușor umbrite ale imaginii, cum ar fi tonurile pielii.</p> 
<p>Color Restoration (Restaurare culori)</p>	<p>Restaurează automat culorile șterse din fotografii.</p> 
<p>Backlight Correction (Corecție lumină de fundal)</p>	<p>Elimină umbrele din fotografiile care au prea multă lumină de fond.</p> 
<p>Dust Removal (Eliminare praf)</p>	<p>Îndepărtează automat urmele de praf de pe originale.</p> 
<p>Text Enhancement (Îmbunătățire text)</p>	<p>Îmbunătățește recunoașterea textului atunci când se scanează documente de tip text.</p> 
<p>Auto Area Segmentation (Segmentarea automată a ariei)</p>	<p>Imaginile alb-negru devin mai clare și nivelul de recunoaștere a textului se ameliorează prin separarea textului de grafică.</p> 

## Scanarea

<p>Color Enhance (Intensificare culoare)</p>	<p>Intensifică o anumită culoare. Puteți selecta între roșu, albastru sau verde.</p> 
--	---

## Examinarea și ajustarea zonei de scanare

### Selectarea unui mod de examinare

După selectarea setărilor de bază și a rezoluției, puteți examina imaginea și apoi puteți selecta sau ajusta zona de imagine într-o fereastră Preview (Examinare). Sunt două moduri de vizualizare.

- Examinarea Normal (normală) afișează integral imaginea (imaginile) examinate. Puteți selecta zona de scanat și să efectuați manual toate reglajele de calitate a imaginii.
- Examinarea Thumbnail (Imagine redusă) afișează imaginea sau imaginile previzualizate în format redus. Epson Scan localizează automat marginile zonei de scanare, aplică setările de expunere automate la imagini și le rotește, dacă este necesar.

#### **Notă:**

- Unele dintre setările care se modifică după examinarea unei imagini sunt resetate dacă modificați modul examinare.
- În funcție de tipul de document și modul Epson Scan pe care îl folosiți, este posibil să nu puteți schimba tipul de previzualizare.
- Dacă previzualizați o imagine (imagini) fără caseta de dialog Preview (Examinare) afișată, imaginile sunt afișate în modul de previzualizare implicit. Dacă previzualizați cu caseta de dialog Preview (Examinare) afișată, imaginea (imaginile) se vor afișa în modul de previzualizare afișat înainte de previzualizare.
- Pentru redimensionarea ferestrei Preview (Examinare), faceți clic și trageți colțul ferestrei Preview (Examinare).
- Consultați rubrica Help (Asistență) pentru detalii suplimentare despre Epson Scan.

### Crearea unei zone text active

O zonă de text activă este delimitată de o linie punctată în mișcare care apare pe marginile imaginii examinate pentru a indica zona de scanat.


Pentru a desena o zonă text activă, procedați astfel.



### Scanarea





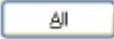
- ❑ Pentru a desena manual zona de text activă, poziționați indicatorul mausului în zona în care doriți să plasați colțul zonei de text active și faceți clic. Glisați indicatorul de tip reticul deasupra imaginii, în colțul opus al zonei de scanare dorite.



- ❑ Pentru a desena automat zona de text activă, faceți clic pe pictograma de localizare automată . Puteți utiliza această pictogramă numai când previzualizați normal o imagine și aveți un singur document pe sticla scannerului.
- ❑ Pentru a trasa o linie punctată de o anumită dimensiune, introduceți o lățime și o înălțime nouă în Document Size (Dimensiune document).
- ❑ Pentru rezultate și o expunere a imaginii optime, asigurați-vă că toate laturile zonei de text active sunt amplasate în interiorul imaginii examinate. Nu includeți zonele din jurul imaginii examinate în zona de text activă.

### Ajustarea unei zone de text active

Puteți deplasa zona de text activă și îi puteți regla dimensiunile. Dacă vizualizați utilizând o examinare normală, puteți crea mai multe zone de text active (maximum 50) în fiecare imagine pentru a scana diferite zone de imagine ca fișiere de scanare separate.

	Pentru a deplasa zona de text activă, poziționați cursorul în interiorul acesteia. Cursorul se va transforma într-o mână. Faceți clic pe zona de text activă și glisați-o în poziția dorită.
	Pentru a redimensiona zona de text activă, poziționați cursorul deasupra unei margini sau a unui colț al acesteia.  Cursorul se va schimba având forma unei săgeți duble. Faceți clic pe margine sau pe colț și glisați-l până obțineți dimensiunea dorită.
	Pentru a crea zone de text active suplimentare de aceleași dimensiuni, faceți clic pe această pictogramă.
	Pentru a șterge o zonă de text activă, faceți clic în interiorul acesteia și apoi pe această pictogramă.
	Pentru a activa toate zonele de text active, faceți clic pe această pictogramă.

**Notă:**

- Pentru a limita deplasarea liniei punctate doar pe verticală sau orizontală, țineți apăsată tasta **Shift** cât timp deplasați linia punctată.
- Pentru a limita dimensiunea liniei punctate la proporțiile actuale, țineți apăsată tasta **Shift** cât timp redimensionați linia punctată.
- Dacă trasați linii punctate multiple, asigurați-vă că înainte de scanare ați dat clic pe **All (Toate)** din fereastra Preview (Examinare). În caz contrar, va fi scanată numai zona din interiorul ultimei zone de text active trasate.

## Informații software

---

### Pornirea driverului Epson Scan

Acest software permite controlul tuturor aspectelor procesului de scanare. Îl puteți utiliza ca program autonom de scanare sau îl puteți utiliza cu alt program de scanare compatibil TWAIN.

#### Mod de pornire

- Windows 8 și Server 2012:  
Selectați pictograma **EPSON Scan** de pe desktop.  
Sau, selectați **EPSON Scan** din fereastra **Start**.
- Windows 7, Vista, XP, Server 2008 și Server 2003:  
Faceți dublu clic pe pictograma **EPSON Scan** de pe spațiul de lucru.  
Alternativ, selectați pictograma butonului start sau **Start > All Programs (Toate programele)** sau **Programs (Program)** > **EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.
- Mac OS X:  
Selectați **Applications (Aplicații) > Epson Software > EPSON Scan**.

#### Modul de accesare a sistemului de ajutor

Faceți clic pe butonul **Help (Ajutor)** de pe driverul Epson Scan.

---

### Pornirea altor programe de scanare

**Notă:**

*Este posibil ca, în unele țări, anumite programe de scanare să nu fie incluse.*

### Document Capture Pro

Disponibil doar pentru utilizatorii Windows.

Acest software vă ajută să rearanjați pagina sau să corectați rotirea datelor de imagine, apoi să salvați datele, să le trimiteți prin e-mail pe server sau pe cloud. De asemenea, puteți înregistra setări de scanare folosite frecvent, pentru a simplifica operațiile de scanare.

## Scanarea

Puteți descărca acest software pe următoarea pagină web Epson.

<http://support.epson.net/>

[http://assets.epson-europe.com/gb/en/document\\_capture\\_pro/](http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/) (Europa)

### **Mod de pornire**

Windows 8:

Dați clic dreapta pe ecranul **Start**, sau trageți cu degetul de la marginea de jos sau de sus a ferestrei **Start**, și apoi selectați **All apps (Toate aplicațiile) > Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 7, Vista și XP:

Selectați butonul start sau **Start > All Programs (Toate programele)** sau **Programs (Programe) > Epson Software > Document Capture Pro**.

### **Modul de accesare a sistemului de ajutor**

Pentru a afișa fereastra de asistență, selectați **Help (Ajutor)** din meniul programului.

---

# Fax

---

## Conectarea la o linie telefonică

---

### Linii telefonice compatibile și cabluri de telefon

#### Linie telefonică

Funcțiile de fax ale acestui produs sunt concepute pentru linii de telefon analogice standard (PSTN = Public Switched Telephone Network) și sisteme de telefonie PBX (Private Branch Exchange). (În funcție de mediu, anumite sisteme de telefonie PBX s-ar putea să nu fie suportate.) Epson nu poate garanta compatibilitatea cu toate mediile de telefonie digitală, mai ales în următoarele condiții.

- Când se folosește VoIP
- Când se folosesc servicii digitale cu cablu de fibră optică
- Când între priza de perete a telefonului și produs sunt conectate adaptoare de terminal precum adaptoare VoIP, splittere sau routere DSL.

#### Cablu de telefon

Folosiți un cablu telefonic cu următoarele specificații de interfață.

- Linie telefonică RJ-11
- Conectare set telefonic RJ-11

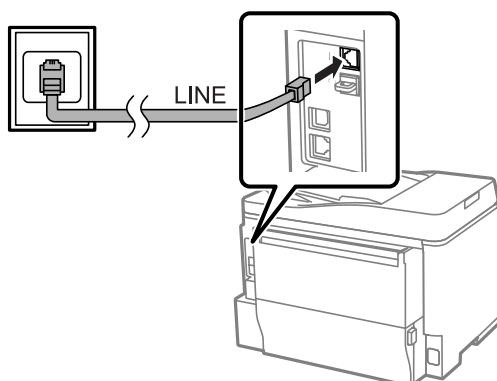
În funcție de zonă, produsul poate fi livrat cu un cablu telefonic. Dacă așa este, folosiți acel cablu. S-ar putea să fie necesară conectarea cablului de telefon la un adaptor folosit în țara sau regiunea dvs.

---

## Conectarea produsului la linia telefonică

### Linie telefonică standard (PSTN) sau PBX

Conectați cablul de telefon de la priza de perete sau portul PBX la portul **LINE** aflat în partea din spate a produsului.



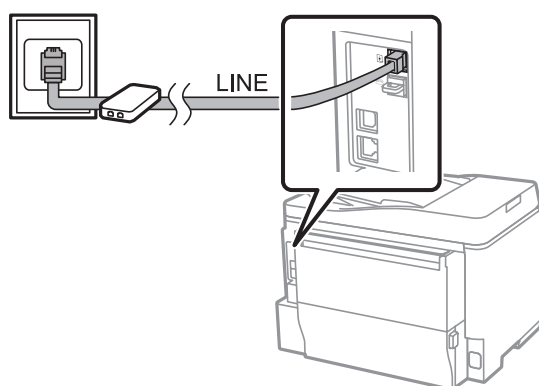
## Fax

**!** Important:

- ❑ Dacă în cameră aveți consolă PBX, conectați de la consolă la portul **LINE**.
- ❑ La conectarea telefonului dvs., nu scoateți capacul de pe portul **EXT** al produsului.

**DSL sau ISDN**

Conectați cablul de telefon de la modemul DSL, adaptorul de terminal sau routerul ISDN la portul **LINE** aflat în partea din spate a produsului. Pentru mai multe informații, consultați documentația livrată împreună cu modemul, adaptorul sau routerul.

**!** Important:

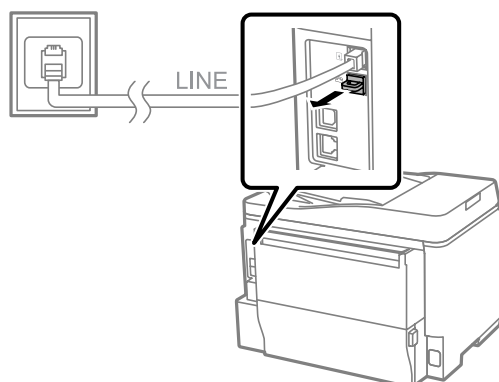
Când faceți conexiunea la o linie DSL, s-ar putea să aveți nevoie de un filtru DSL separat. Când folosiți un filtru DSL, conectați cablul de telefon de la filtrul DSL la portul **LINE** al produsului.

**Conectarea unui telefon**

După ce ați conectat produsul la o linie telefonică, urmați procedura de mai jos, pentru a conecta telefonul sau robotul telefonic.

**Linie telefonică simplă**

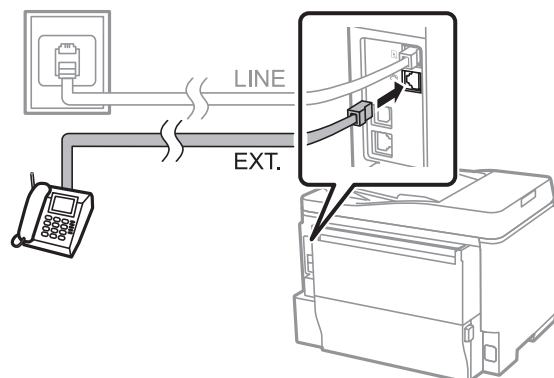
- 1 Scoateți capacul de pe portul **EXT** al produsului.



## Fax

2

Conectați o a doua linie telefonică la telefon sau la robotul telefonic și la portul EXT.

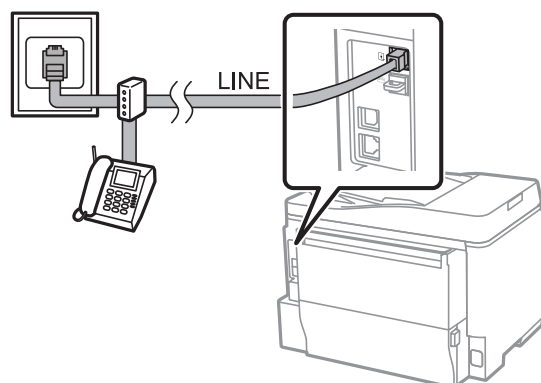


**!** **Important:**

- ❑ Când conectați o singură linie telefonică între telefon și produs, aveți grijă să conectați telefonul la portul EXT al produsului. În caz contrar, s-ar putea ca telefonul și produsul să nu funcționeze corespunzător.
- ❑ Când conectați un robot telefonic, s-ar putea să trebuiască să modificați setarea "Sonerii răspuns" (Rings to answer) a produsului.  
➔ „Setarea numărului de sonerii răspuns” la pagina 81

## Două linii telefonice (exemplu de ISDN)

Conectați o a doua linie telefonică la telefon sau la robotul telefonic și la portul de la adaptorul de terminal sau routerul ISDN.



## Configurarea pentru primirea/trimiterea faxurilor

### Setări de bază

Această secțiune prezintă setările minime necesare pentru folosirea funcțiilor de fax.

**Notă:**

Funcția Setare blocare din meniul Setări administrator permite unui administrator protejarea cu parolă a setărilor, pentru ca ele să nu poată fi schimbate.

➔ „Administrare sistem Settings” la pagina 105

## Folosirea expertului de setare a faxului (Fax Setting Wizard)

Meniul Expert configurare fax al produsului vă ghidează în configurarea funcțiilor de bază ale faxului. Expertul apare automat la prima pornire a produsului. Dacă deja ați configurat setările și nu doriți modificarea lor, săriți peste această secțiune.



### Important:

Înainte pornirii expertului, asigurați-vă că ați conectat corespunzător produsul și telefonul la lina telefonică.

➔ „Conectarea la o linie telefonică” la pagina 76

1

Intrați în modul **Configurare** din meniul Pagină de pornire.

2

Selectați **Administrare sistem**.

3

Selectați **Setări fax**.

4

Selectați **Expertul de setare fax**.

Apare fereastra Expert configurare fax. Pentru a continua, apăsați **Start**.

5

În fereastra Antet fax introduceți numele expeditorului (max. 40 de caractere).

6

În fereastra Nr. dvs. de telefon introduceți numărul dvs. (max. 20 de numere).

### Notă:

- Înainte de a trimite faxuri, în antetul faxului trebuie să introduceți numele și numărul de telefon, pentru ca destinatarul să poată identifica expeditorul faxului.
- Ulterior puteți modifica informațiile din antet. Accesați meniul precum vă prezentăm mai jos.  
Configurare > Administrare sistem > Setări fax > Setări de bază > Antet

7

Dacă de la compania de telefonie beneficiați de un serviciu de apelare distinctivă, selectați **Contin.** din fereastra Setare DRD. Selectați tipul de sonerie pentru faxurile intrate (sau selectați **Activat**) și apoi treceți la pasul 10. Dacă nu trebuie să setați această opțiune, selectați **Omitere** și apoi treceți la pasul următor.

### Notă:

- Serviciile de sonerie distinctivă, oferite de mai multe companii de telefonie (denumirea serviciului diferă de la companie la alta), vă permit să aveți mai multe numere de telefon pe o singură linie telefonică. Fiecărui număr îi este alocat un tip diferit de sonerie. Puteți folosi un număr pentru apeluri de voce și un alt număr pentru apeluri de fax. La Setare DRD selectați tipul de sonerie pentru apeluri de fax.
- În funcție de regiune, **Activat** și **Dezactivat** apar ca opțiuni pentru Setare DRD. Selectați **Activat**, pentru a folosi funcția pentru sonerie distinctivă.
- Dacă selectați **Activat** sau unul dintre tipurile de sonerie altul decât Toate, Mod primire este setat automat pe Automat.
- Ulterior puteți modifica Setare DRD. Accesați meniul precum vă prezentăm mai jos.  
Configurare > Administrare sistem > Setări fax > Setări recepționare (Receive Settings) > DRD

## Fax

- 8** În fereastra Setare mod primire selectați **Da**, dacă la produs ați conectat un telefon extern sau un robot telefonic, apoi treceți la pasul următor. Dacă selectați **Nu**, Mod primire este setat automat pe Automat. Treceți la pasul 10.


**Important:**

Când nu există telefon extern conectat la produs, Mod primire trebuie să fie setat pe Automat; în caz contrar, nu puteți primi faxuri.

- 9** În următoarea fereastră Setare mod primire selectați **Da**, pentru a primi faxurile automat. Selectați **Nu**, pentru a primi faxurile manual.

**Notă:**

- Dacă ați conectat un robot telefonic extern și ați selectat recepționarea automată a faxurilor, asigurați-vă că setarea Sonerii răspuns este corectă.
  - ➔ „Setarea numărului de sonerii răspuns” la pagina 81
- Dacă ați selectat să primiți faxurile manual, pentru primirea faxurilor va trebui să răspundeți la fiecare apel și să operați panoul de control al produsului sau telefonul.
  - ➔ „Recepționarea manuală a faxului” la pagina 94
- Ulterior puteți modifica Mod primire. Accesați meniul precum vă prezentăm mai jos.  
Configurare > Administrare sistem > Setări fax > Setări primite > Mod primire

- 10** În fereastra Confirmare setări bifați setările făcute, iar apoi selectați **Contin**. Apăsăți  pentru a corecta sau modifica setările.

- 11** Urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a executa **Verif conexiune fax** și a imprima raportul verificării. Dacă s-au raportat erori, încercați soluția din raport și apoi executați verificarea din nou.

**Notă:**

- Dacă apare fereastra Selectare tip linie, vezi următoarea secțiune.
  - ➔ „Setarea tipului de linie” la pagina 80
- Dacă apare fereastra Select. detecție ton apel, selectați **Dezactivare**.  
Totuși, dezactivând funcția de detecție ton apel, se poate pierde prima cifră a unui număr de fax, faxul fiind trimis la un număr greșit.
- Pentru a executa verificarea după închiderea expertului (Wizard), accesați meniul precum vă prezentăm mai jos.  
Configurare > Administrare sistem > Setări fax > Verif conexiune fax

## Setarea tipului de linie

În cazul în care conectați produsul la un sistem de telefonie PBX sau la un adaptor de terminal, schimbați setările pentru Tip linie, așa cum vă prezentăm mai jos.

**Notă:**

PBX (Private Branch Exchange) este folosit în medii de birou, unde trebuie format un cod de acces extern -cum ar fi "9"- pentru a se putea apela o linie externă. Setarea implicită pentru Tip linie este PSTN (Public Switched Telephone Network), care este o linie telefonică standard, similară cu cea de acasă.



## Fax

- 1 Intrați în modul **Configurare** din meniul Pagină de pornire.
- 2 Selectați **Administrare sistem**.
- 3 Selectați **Setări fax**.
- 4 Selectați **Setări de bază**.
- 5 Selectați **Tip linie**.
- 6 Selectați **PBX**.
- 7 Selectați **Se utilizează** sau **Nu se utilizează** din fereastra Cod de acces. Dacă selectați **Se utilizează**, treceți la pasul următor.
- 8 Introduceți un cod de acces extern în câmpul Cod de acces.

**Notă:**

*Când conectați produsul la un sistem de telefonie PBX, vă recomandăm să executați mai întâi setarea codului de acces. După ce ați executat setarea, introduceți # (hash) în locul codului actual de acces extern, când introduceți un număr de fax extern sau când îl salvați în lista de contacte. La apelare produsul înlocuiește automat # cu codul setat. În comparație cu introducerea unui cod actual, folosirea # ar putea ajuta la evitarea problemelor de conexiune.*

## Setarea numărului de sonerii răspuns

Dacă ați conectat un robot telefonic extern și ați selectat recepționarea automată a faxurilor, asigurați-vă că setarea Sonerii răspuns este corectă.

**! Important:**

*Sonerii răspuns indică numărul de apeluri care trebuie să aibă loc înainte ca produsul să primească automat un fax. Dacă robotul telefonic conectat este setat să răspundă la al patrulea apel, setați produsul să răspundă la al cincilea apel sau mai multe. În caz contrar, robotul telefonic nu poate primi apeluri vocale. În funcție de regiune, această setare s-ar putea să nu fie afișată.*

- 1 Intrați în modul **Configurare** din meniul Pagină de pornire.
- 2 Selectați **Administrare sistem**.
- 3 Selectați **Setări fax**.
- 4 Selectați **Setări primite**.

5

Selectați **Sonerii răspuns**.

6

Selectați numărul de sonerii care este cel puțin cu un număr mai mare decât cel pentru robotul telefonic.

**Notă:**

Robotul telefonic răspunde mai rapid la apeluri decât produsul, dar produsul poate detecta tonurile de fax și poate iniția primirea faxurilor. Dacă răspundeți la telefon și auziți un ton de fax, verificați dacă produsul a inițiat primirea faxului și apoi puneți receptorul în furcă.

## Setări avansate

Această secțiune vă prezintă setările avansate pentru fax. Accesați meniurile precum vă sugerăm sub fiecare punct. Pentru explicațiile privind meniurile și opțiunile, vezi lista de meniuri.

➔ „Administrare sistem Settings” la pagina 105

### Setări pentru trimiterea faxurilor

- Modificarea vitezei de comunicație fax.
  - ➔ Configurare > Administrare sistem > Setări fax > Setări de bază > Viteză fax

**Notă:**

Viteza de fax selectată aici se aplică și la recepționarea faxurilor.

- Crearea unei liste de contacte pentru fax.
  - ➔ „Crearea unui contact” la pagina 98
- Modificarea setărilor implicite pentru trimiterea faxurilor, cum ar fi rezoluția și formatul documentului.
  - ➔ Configurare > Administrare sistem > Setări fax > Setări implicite utiliz.

### Setări pentru primirea (recepționarea) faxurilor

- Modificarea setărilor pentru ieșirea faxurilor primite.
 

În mod implicit, produsul imprimă fiecare fax primit. Puteți modifica setările pentru salvarea faxurilor primite în memoria produsului, pe un calculator sau pe un dispozitiv extern de stocare.

  - ➔ „Forma de transmitere a faxurilor primite” la pagina 90
- Selectarea casetelor de hârtie pentru imprimarea faxurilor și a rapoartelor de fax.
 

Dacă produsul dvs. are mai multe casete de hârtie, puteți selecta care casetă să fie folosită pentru imprimarea faxurilor sau a rapoartelor de fax.

  - ➔ Configurare > Administrare sistem > Setări imprimantă > Setări sursă hârtie > Selectare automată setări > Fax

**Notă:**

Dacă din meniul de mai sus s-au selectat mai multe casete, cea mai potrivită casetă este selectată automat în conformitate cu setarea pentru formatul de hârtie pentru fiecare casetă și formatul faxurilor primite sau al rapoartelor de fax.

## Fax

- ❑ Modificarea setărilor pentru imprimarea faxurilor și a rapoartelor de fax.
  - ➔ Configurare > Administrare sistem > Setări fax > Setări ieșire

### Instalarea FAX Utility pentru trimiterea/primirea faxurilor de pe/un calculator

Epson FAX Utility vă permite să trimiteți fax de pe un computer și să salvați faxurile primite într-un folder specificat. Uurmați procedurile de mai jos pentru instalarea FAX Utility. PC-FAX Driver este instalat în același timp. Acesta este necesar pentru trimiterea faxurilor.



**Important:**

Instalați driverul imprimantei înainte de instalarea FAX Utility.

#### Windows

Introduceți discul cu program livrat împreună cu produsul, și apoi dați clic pe setup.exe din folderul următor.  
 \Apps\FaxUtility\setup.exe



**Important:**

Selectați același port folosit pentru driverul imprimantei.

#### Mac OS X

Descărcați FAX Utility de pe următoarea pagină web Epson.

<http://support.epson.net/setupnavi/>

După instalarea FAX Utility, urmați procedura de mai jos, pentru a adăuga driverul de fax.

- 1 Selectați **Apple — System Preference (Preferințe sistem) — Print & Scan (Imprimare & Scanare) (Print & Fax (Imprimare & fax)** la OSX10.6 sau 10.5), pentru a afișa lista imprimantelor.
- 2 Dați clic pe butonul + add.
- 3 Dați clic pe **Default (Implicit)**, când apare lista pentru adăugarea imprimantei.
- 4 Când în listă apare PC-FAX Driver, selectați-l și apoi dați clic pe **Add (Adaugă)**.

**Notă:**

- ❑ Poate trece ceva timp înainte să apară PC-FAX Driver.
- ❑ Numele PC-FAX Driver începe cu „FAX” urmat de numele produsului și metoda de conectare în paranteză, cum ar fi (USB).

- 5 Selectați **Quit System Preferences (Părăsește preferințe sistem)** din meniul System Preferences (Preferințe sistem).

## Trimiterea faxurilor

### Operațiuni de bază

Pentru a trimite un fax monocrom (B&W) sau un fax color, urmați pașii de mai jos. Când trimiteți un fax monocrom, documentul scanat este salvat temporar în memoria produsului, iar înainte de trimitere îl puteți previzualiza pe ecranul LCD.

**Notă:**

Produsul poate accepta până la 50 de comenzi fax monocrom. Puteți verifica sau anula comanda fax salvată folosind Meniu de stare.

➔ „Verificarea sarcinilor de fax actuale sau a celor în așteptare” la pagina 95

**1** Poziționați originalul. Puteți trimite până la 100 de pagini la o transmitere.  
➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 35

**2** Din meniul pagină de pornire, intrați în **Fax mode** (Mod fax).

**Notă:**

Pentru a trimite prin fax un document cu două fețe, așezați documentul în ADF. Apăsăți **Meniu**, selectați **Setări trimitere fax, ADF 2 fețe** și apoi **Activat**. Nu puteți trimite prin fax documente color cu două fețe.

**3** Specificați destinatarul faxului folosind una sau o combinație a următoarelor metode. Puteți trimite un fax monocrom până la max. 200 de destinatari.

Introducerea manuală a unui număr de fax.	Introduceți un număr de fax folosind tastatura numerică de pe panoul de control, iar apoi apăsați tasta Enter de pe tastatura programului. Pentru a adăuga un alt număr de fax, repetați aceeași procedură. De asemenea, puteți afișa tastatura programului apăsând câmpul <b>Introduceți un număr de fax</b> .
Selectare din lista de contacte	Apăsăți <b>Contacte</b> , pentru a afișa fereastra listei de contacte. De pe listă selectați unul sau mai mulți destinatari, prin bifarea casetelor de selectare (pentru deselectare debifați casetele). Apăsăți caseta <b>Căutare</b> , pentru a căuta destinatarul după nume, indice sau număr de înregistrare. După selectarea destinatarilor, apăsați <b>Contin..</b>
Selectare din istoricul faxurilor trimise	Apăsăți <b>Istoric</b> , pentru a afișa istoricul faxurilor trimise. Selectați un destinatar din listă, apăsați <b>Meniu</b> din fereastra Detalii (Details), iar apoi selectați <b>Trimitere la acest număr</b> .

## Fax

**Notă:**

- Pentru a șterge destinatarii înregistrați, apăsați câmpul „înregistrări număr fax” și selectați destinatarul pe care vreți să-l ștergeți de pe lista de destinații. Apoi apăsați **Ștergere din listă**.
- Când opțiunea Restricții apelare directă din Setări securitate este activată, puteți selecta destinatari de fax doar din lista de contacte sau istoricul faxurilor trimise. Nu puteți introduce manual un număr de fax.
- Nu puteți trimite în același timp un fax color mai multor destinatari.
- Dacă sistemul dvs. de telefonie este PBX și aveți nevoie de un cod de acces extern precum „9” pentru o linie externă, introduceți codul de acces la începutul numărului de fax. Dacă codul de acces a fost setat în Tip linie, introduceți # (hash) în locul codului actual de acces.  
➔ „Setarea tipului de linie” la pagina 80

4

Apăsați **Meniu** și apoi selectați **Setări trimitere fax** pentru a modifica setările de transmitere fax, cum ar fi, de exemplu, rezoluția.

Pentru explicațiile privind fiecare din aceste setări, vezi lista de meniuri.

➔ „Modul Fax” la pagina 102

**Notă:**

Puteți salva setările de fax ca valori presetate. Pentru mai multe informații, vezi secțiunea următoare.  
➔ „Preset.” la pagina 115

5

Treceți la pasul 6, dacă nu doriți să vizualizați înainte de trimitere. Pentru a previzualiza faxul (doar faxul monocrom), apăsați **Previzualiz** de pe fereastra principală fax.

Produsul începe scanarea documentelor și afișează imaginea scanată pe ecranul LCD. Pentru a iniția trimiterea faxului, treceți la pasul 6.

**Notă:**

- Nu puteți previzualiza imaginile când opțiunea Trimitere directă din meniul Setări trimitere fax este activată.
- Dacă ecranul de previzualizare este neatins timp de 20 de secunde, faxul este trimis automat.
- Când doriți scanarea din nou a documentului, apăsați **Reîncercare** de pe ecranul de previzualizare. Resetați documentul sau modificați corespunzător setările de trimitere, iar apoi repetați acest pas.

6

Apăsați **Color** sau **B&W** pentru a iniția trimiterea faxului.

Pentru a anula trimiterea faxului, apăsați **Stop**. De asemenea, puteți anula comanda sau puteți verifica starea/ rezultatul comenzii pe fereastra Monitor comenzi sau Istoric comenzi.

Pentru mai multe detalii privind verificarea stării/rezultatului comenzii, vezi secțiunea următoare.

➔ „Folosirea meniului de stare (Status Menu)” la pagina 95

**Notă:**

- Trimiterea faxurilor color presupune timp mai îndelungat, deoarece produsul scanează și trimite simultan documentul, fără să salveze imaginea scanată în memoria sa.
- Dacă opțiunea Salvare date eroare este activată, faxurile care nu s-au putut trimite sunt salvate. Puteți trimite din nou aceste faxuri salvate din fereastra Meniu de stare.  
➔ Configurare > Administrare sistem > Setări fax > Trimitere setări > Salvare date eroare

## Alte opțiuni

### Folosirea funcțiilor de fax comod

Această secțiune vă prezintă modul de folosire a altor funcții fax comode, pentru a vă îmbunătăți productivitatea.

**Notă:**

Funcția Setare blocare din meniul Setări administrator permite unui administrator protejarea cu parolă a setărilor, pentru ca ele să nu poată fi schimbate.



➔ „Administrare sistem Settings” la pagina 105

Trimiterea unui volum mare de documente monocrome (**Trimitere directă**)

Când trimiteți un fax monocrom, documentul scanat este salvat temporar în memoria produsului. Dacă este scanat un volum mare de documente, memoria produsului se poate umple și astfel scanarea se întrerupe la jumătate. Puteți preveni acest lucru folosind opțiunea Trimitere directă din meniul Setări trimitere fax. Produsul începe scanarea după ce s-a făcut conexiunea, iar apoi scanează și trimite simultan fără să salveze imaginea scanată în memorie. Chiar dacă memoria este aproape plină, puteți scana un fax monocrom folosind această opțiune.

Atenție, nu puteți folosi această opțiune când trimiteți faxuri la mai mulți destinatari.

Trimiterea cu prioritate a faxurilor urgente (**Trimitere cu prioritate**)

Când doriți să trimiteți un fax urgent și deja există mai multe faxuri ce așteaptă să fie trimise, puteți trimite faxul urgent imediat ce ați terminat o comandă în curs. Pentru a face acest lucru, activați **Trimitere cu prioritate** din meniul Setări trimitere fax, înainte de a apăsa  (Color) sau  (B&W).

Atenție, un fax trimis de pe calculator are prioritate în fața sarcinilor de trimitere a faxurilor cu Trimitere cu prioritate.

Economisirea perioadelor de conexiune și a taxelor folosind operațiunile de trimitere lot (**Trimitere set**)

Când este activată opțiunea Trimitere set (ea este dezactivată în mod implicit), produsul verifică în memorie toate faxurile ce așteaptă să fie trimise, iar apoi grupează faxurile de trimis către același destinatar, pentru a le trimite ca un lot. Folosind operațiunea de trimitere lot, în total pot fi trimise până la 5 fișiere/sau până la 100 de pagini. Accesați meniul precum vă prezentăm mai jos.

➔ Configurare > Administrare sistem > Setări fax > Trimitere setări > Trimitere set

**Notă:**

- Această opțiune funcționează doar dacă informațiile despre destinatar sunt identice. Dacă în cazul a două comenzi de fax este găsit același destinatar, dar una dintre comenzi mai are un alt destinatar, produsul nu grupează comenzile.
- Chiar dacă informațiile despre destinatar se potrivesc, faxurile programate nu sunt grupate, dacă nu se potrivește momentul trimiterii faxurilor.
- Această funcție nu se aplică faxurilor trimise de pe calculator sau faxurilor trimise cu opțiunile Trimitere cu prioritate sau Trimitere directă activate.

Trimiterea documentelor de formate diferite folosind ADF (**Scanare continuă din ADF**)

Dacă în ADF puneți în același timp documente de diferite formate, s-ar putea ca ele să nu fie trimise la mărimea lor originală. Pentru a trimite documente de formate diferite folosind ADF, mai întâi activați opțiunea Scanare continuă din ADF din meniul Setări trimitere fax. Înainte de a începe transmiterea,

## Fax

produsul vă va întreba dacă doriți să scanați o altă pagină de fiecare dată când ați terminat scanarea documentelor în ADF. Folosind această funcție, puteți sorta și scana documente după format (mărime). Această funcție este utilă și când trimiteți prin fax un volum mare de documente, care nu pot fi încărcate în ADF în același timp.

### ❑ Folosirea funcției **În furcă**

Funcția **În furcă** vă permite să auziți tonuri și voci de la difuzorul intern al produsului, lăsând telefonul conectat în furcă. Apăsați **În furcă** de pe ecranul principal al faxului, iar apoi introduceți numărul de fax pe panoul de control. Puteți folosi această funcție când doriți să primiți un document specific de la un serviciu fax la comandă, urmând îndrumările audio ale serviciului.

## Trimiterea unui fax la o oră stabilită

Puteți trimite un fax la o oră stabilită. Nu puteți trimite faxuri color când folosiți această funcție.

### **Notă:**

Asigurați-vă că setările produsului pentru dată și oră sunt corecte.

➔ *Configurare > Administrare sistem > Setări comune > Setări dată/oră*


- 1 Urmați pașii de la 1 la 4 din „Operațiuni de bază” la pagina 84.
- 2 Pe ecranul principal al faxului apăsați **Meniu**, iar apoi selectați **Trimitere fax mai târziu**.
- 3 Selectați **Activat**, iar apoi introduceți ora la care doriți să trimiteți faxul. Când ați terminat, apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **◇ (B&W)**, pentru a începe scanarea faxului.  
Imaginea scanată este trimisă la ora stabilită. Dacă la ora respectivă produsul este oprit, faxul este trimis când produsul este pornit.

## Trimiterea unui fax la comandă (interogare fax)

Funcția Trimitere cu interogare vă permite salvarea unui document scanat (până la 100 de pagini monocrome), care va fi trimis automat în urma solicitării din partea unui alt aparat de fax. Clienții sau partenerii dvs. de afaceri pot primi documentul doar apelând numărul dvs. de fax, folosind funcția de primire în urma solicitării de pe aparatul lor de fax.

- 1 Poziționați originalul.  
➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 35
- 2 Din meniul pagină de pornire, intrați în **Fax mode (Mod fax)**.
- 3 Apăsați **Meniu**, selectați **Trimitere cu interogare**, iar apoi **Activat**.
- 4 Apăsați **Meniu** și apoi selectați **Setări trimitere fax** pentru a modifica setările de transmitere fax, cum ar fi, de exemplu, rezoluția. Pentru explicațiile privind fiecare din aceste setări, vezi lista de meniuri.  
➔ „Modul Fax” la pagina 102

## Fax


- 5 Apăsați  (B&W), pentru a începe scanarea documentului. Documentul scanat este salvat până când îl ștergeți. Pentru a șterge documentul salvat, accesați-l din Meniu de stare.  
➔ „Verificarea sarcinilor de fax actuale sau a celor în așteptare” la pagina 95

**Notă:**

*Deoarece poate fi salvat doar un singur document, veți fi întrebat dacă doriți să suprascriveți documentul deja salvat.*

### Trimiterea unui fax salvat

Puteți salva un document scanat (până la 100 de pagini monocrome) în memoria produsului, pentru a-l putea trimite oricui în orice moment. Această funcție este utilă în cazul documentelor solicitate frecvent de către clienții sau partenerii dumneavoastră de afaceri.

- 1 Poziționați originalul.  
➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 35
- 2 Din meniul pagină de pornire, intrați în **Fax mode** (Mod fax).
- 3 Apăsați **Meniu**, apoi selectați **Stocare date fax** și apoi **Activat**.
- 4 Apăsați **Meniu** și apoi selectați **Setări trimitere fax** pentru a modifica setările de transmitere fax, cum ar fi, de exemplu, rezoluția. Pentru explicațiile privind fiecare din aceste setări, vezi lista de meniuri.  
➔ „Modul Fax” la pagina 102
- 5 Apăsați  (B&W), pentru a începe scanarea documentului. Documentul scanat este salvat până când îl ștergeți. Pentru a trimite documentul salvat, accesați-l din Meniu de stare.  
➔ „Verificarea sarcinilor de fax actuale sau a celor în așteptare” la pagina 95

**Notă:**

*Deoarece poate fi salvat doar un singur document, veți fi întrebat dacă doriți să suprascriveți documentul deja salvat.*

### Trimiterea unui fax de la un telefon conectat

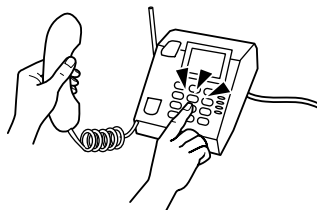
Dacă numărul de telefon și numărul de fax al destinatarului este identic, puteți trimite faxul după ce ați vorbit cu destinatarul la telefon.

- 1 Poziționați originalul.  
➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 35



## Fax

- 2 Apelați numărul de pe telefonul conectat la produs. Dacă este nevoie, puteți vorbi cu destinatarul prin telefon.



- 3 Apăsați **Pornire fax** de pe ecranul LCD al produsului.
- 4 Selectați **Trimitere**.
- 5 Când auziți tonul de fax, apăsați **Color** sau **B&W**, pentru a iniția trimiterea faxului.
- 6 Puneți receptorul în furcă.

## Trimiterea unui fax de pe un calculator

Folosind Epson FAX Utility, puteți trimite prin fax direct de pe calculator documente create cu o aplicație de procesare word sau o aplicație pentru foi de calcul (excel). Pentru mai multe informații privind instalarea FAX Utility, vezi secțiunea următoare.

➔ „[Instalarea FAX Utility pentru trimiterea/primirea faxurilor de pe/un calculator](#)” la pagina 83

### Notă:

Următoarea explicație folosește Microsoft Word ca exemplu pentru Windows OS și Text Edit la Mac OS X. Operațiile pot diferi în funcție de aplicația pe care o folosiți. Pentru mai multe detalii, consultați sistemul de asistență al aplicației.

- 1 Deschideți fișierul pe care doriți să-l trimiteți prin fax.
- 2 Selectați meniul Tipărire (Print) din meniul Fișier (File menu) al aplicației. Se deschide fereastra pentru setările de tipărire.
- 3 Windows: din căsuța de selectare imprimantă selectați imprimanta (FAX), iar apoi modificați setările de imprimare după necesități.  
Mac OS X: din căsuța de selectare imprimantă selectați imprimanta (FAX), dați clic pe ▼, iar apoi modificați setările de imprimare după necesități.
- 4 Windows: dați clic pe **Proprietăți (Properties)**, modificați setările de trimitere fax după nevoi, iar apoi dați clic pe **OK**.  
Mac OS X: selectați **Fax Settings (Setări fax)**, iar apoi modificați setările de trimitere fax după nevoi.
- 5 Windows: dați clic pe **OK**. Apare fereastra Recipient Settings (Setări destinatar). Selectați unul sau mai mulți destinatari, iar apoi dați clic pe **Next (Următorul)**.  
Mac OS X: selectați **Recipient Settings**, iar apoi selectați unul sau mai mulți destinatari.
- 6 Specificați conținutul copertei, după caz. (la Mac OS X săriți peste acest pas.)

7

Dați clic pe **Send (Trimitere)** sau **Fax**, pentru a trimite faxul. Comanda de fax este trimisă la produs.

**Notă pentru seriile WF-5620/WF-5690:**

*La Windows, dacă opțiunea Control acces a imprimantei este setată pe Activat, FAX Utility solicită autentificarea utilizatorului pe baza numelui de utilizator și a parolei setate în driverul imprimantei.*

**Notă:**

*Windows FAX Utility permite să salvați până la 1000 de contacte (PC-FAX Phone Book (Carte de telefon PC-FAX)). De asemenea, atât Windows, cât și Mac FAX Utility vă permit să editați lista de contacte a produsului. Pentru mai multe detalii, consultați asistența (Help) FAX Utility.*

## Primirea faxurilor

### Configurarea modului de recepționare

Produsul este setat din fabrică să primească faxurile automat (**Mod primire — Automat**). Puteți modifica această setare pe **Manual**, în cazul în care conectați un telefon extern la produs.

În modul de recepționare automată produsul recepționează automat fiecare fax, iar forma în care faxul este primit diferă în funcție de setarea din **Leșire fax**.

➔ [„Forma de transmitere a faxurilor primite” la pagina 90](#)

În modul de recepționare manuală, trebuie să răspundeți la fiecare apel și trebuie să operați panoul de control al produsului sau telefonul dvs., pentru a putea primi faxuri. Forma faxului primit diferă în funcție de setările din **Leșire fax**.

➔ [„Recepționarea manuală a faxului” la pagina 94](#)

Când configurați funcțiile de fax pentru prima dată, respectiv când trebuie să modificați setările din cauza unei modificări la sistemul de telefonie sau din cauza oricărui alt motiv, folosiți **Expert configurare fax**, pentru a configura produsul corespunzător.

➔ [„Folosirea expertului de setare a faxului \(Fax Setting Wizard\)” la pagina 79](#)

### Forma de transmitere a faxurilor primite

Produsul este setat din fabrică să imprime toate faxurile primite. Puteți modifica setările pentru salvarea faxurilor primite în memoria produsului, pe un calculator sau pe un dispozitiv extern de stocare, care vă permit vizualizarea lor și imprimarea doar în cazul în care sunt necesare. De asemenea, puteți seta redirecționarea automată a faxurilor primite. Pentru schimbarea setărilor, urmați instrucțiunile de mai jos.

**Notă:**

*Funcția Setare blocare din meniul Setări administrator permite unui administrator protejarea cu parolă a setărilor, pentru ca ele să nu poată fi schimbate.*

➔ [„Administrare sistem Settings” la pagina 105](#)

1

Intrați în modul **Configurare** din meniul **Pagină de pornire**.

## Fax

- 2 Selectați **Administrare sistem**.
- 3 Selectați **Setări fax**.
- 4 Selectați **Setări ieșire**.
- 5 Selectați **Ieșire fax**.
- 6 Verificați setarea curentă apărută pe ecranul LCD și apăsați **Setări**, pentru a modifica setările.
- 7 Selectați una, toate sau o combinație a acestor opțiuni, citind următoarele explicații.

 **Salvare în Inbox**

Selectați această opțiune pentru a salva faxurile primite în memoria produsului. Dacă selectați doar această opțiune, faxurile primite nu sunt imprimate automat. Puteți vizualiza faxurile pe ecranul LCD și la nevoie le puteți imprima.

➔ „Vizualizarea faxurilor primite pe ecranul LCD” la pagina 93

**Important:**

*Ștergeți faxurile după imprimare sau vizualizare, pentru a evita umplerea memoriei. Când memoria este plină, produsul nu poate primi sau trimite faxuri.*

 **Salvare în computer**

Pentru a activa această opțiune, folosiți Epson FAX Utility de pe calculatorul conectat la produs.

➔ „Salvarea unui fax primit pe un calculator” la pagina 95

Faxurile primite sunt salvate în format PDF într-un folder specificat din calculator. După ce ați configurat FAX Utility pentru salvarea faxurilor în calculator, la produs puteți opta pentru **Da și imprimare**, pentru a imprima automat faxurile primite în timpul salvării lor pe calculator.

**Important:**

*Faxurile primite sunt doar salvate pe calculator, dacă utilizatorul este logat în calculator. Deoarece produsul salvează faxurile primite în memoria sa înainte ca ele să fie salvate pe calculator, memoria se poate umple, dacă nu porniți calculatorul pentru o perioadă lungă.*

## Fax

☐ **Salvare în disp. de mem.**

Activați această opțiune pentru a salva faxurile primite pe un dispozitiv extern de stocare conectat la produs prin USB. Selectați **Da și imprimare** pentru a imprima automat faxurile primite în timp ce are loc salvarea lor pe un dispozitiv extern de stocare.

Înainte de a folosi această funcție, trebuie să creați un folder pe dispozitiv, pentru a putea salva faxurile. Selectați **Creare folder pentru salvare (Create Folder to Save)** din meniul **Alte setări**, iar apoi urmați instrucțiunile de pe ecran.

Pentru mai multe informații privind dispozitivele externe de salvare suportate, vezi secțiunea următoare.

➔ „Dispozitiv USB extern” la pagina 198



**Important:**

*Deoarece produsul salvează faxurile primite în memoria sa înainte ca ele să fie salvate pe dispozitivul extern de stocare, memoria se poate umple, dacă nu conectați dispozitivul pentru o perioadă lungă.*

**Notă pentru seriile WF-4630/WF-4640/WF-5620:**

*Faxurile primite nu pot fi imprimate direct de la panoul de control al produsului, deoarece ele sunt salvate în dispozitivul extern de stocare în format PDF.*

☐ **Redirecționare**

Activați această opțiune pentru a redirecționa faxurile primite către până la cinci destinații selectate. Selectați **Da și imprimare** pentru a imprima automat faxurile primite în timp ce are loc redirecționarea lor către alte destinații. Atenție, faxurile color nu pot fi redirecționate.

Selectați **Alte setări (Other Settings) > Unde se redirecționează**, iar apoi din lista de contacte selectați una sau mai multe destinații pentru redirecționare.

Tipul destinației	Explicație
Alt aparat de fax	Din lista de contacte selectați numerele de fax înregistrate.
Adresă de e-mail*	Din lista de contacte selectați adresele de e-mail înregistrate. Puteți specifica subiectul e-mailului. Selectați <b>Alte setări &gt; Subiect e-mail pt. redirecționare</b> , iar apoi introduceți subiectul.  Asigurați-vă că ați setat corect Data/ora și Diferență de timp în Setări dată/oră. În caz contrar, ștampilele de timp din e-mailurile dvs. s-ar putea să nu apară corect pe calculatorul destinatarului. ➔ „Administrare sistem Settings” la pagina 105
Folder pe un server*	Din lista de contacte selectați folderele înregistrate.

## Fax

\* În funcție de produs, poate să nu fie suportate funcțiile de redirecționare faxuri pentru e-mail și pentru folder. Pentru mai multe detalii, consultați următoarea secțiune.

➔ „Funcții disponibile” la pagina 10

Meniul **Opț. când redir. eșuează** vă permite să selectați imprimarea sau salvarea faxului în memoria produsului (Inbox), dacă redirecționarea a eșuat.

**Notă:**

*Dacă apare o eroare la redirecționare, produsul imprimă automat un raport. Puteți modifica setările în următorul meniu.*

➔ Configurare > Administrare sistem > Setări fax > Setări ieșire > Raport redirecționări

## Vizualizarea faxurilor primite pe ecranul LCD

Pentru a salva faxurile primite în memoria produsului și pentru a le vizualiza pe ecranul LCD, trebuie să activați opțiunea Salvare în Inbox.


➔ „Forma de transmitere a faxurilor primite” la pagina 90

**Notă:**

*Un administrator poate proteja **Inboxul** cu parolă, pentru a împiedica utilizatorii să vizualizeze faxurile primite.*

➔ Configurare > Administrare sistem > Setări fax > Setări securitate > Setări parolă Inbox (Inbox Password Settings)

Pentru a vizualiza faxurile primite, urmați pașii de mai jos.

- 1 Verificați pictograma  de pe pagina de pornire. Apare dacă există faxuri necitite sau neimprimare în memoria produsului.
- 2 Din meniul pagină de pornire, intrați în **Fax mode** (Mod fax).
- 3 Selectați **Deschidere inbox**.
- 4 Introduceți parola de administrator, dacă Inboxul a fost protejat de parolă.

**Notă:**

*Dacă doriți să ștergeți sau să imprimați toate datele într-un lot, apăsați **Meniu** din fereastra Inbox.*

- 5 Din lista Inbox selectați faxul pe care doriți să-l vizualizați. Apare conținutul faxului.
- 6 Apăsați **Meniu** de pe fereastra de previzualizare și selectați **Imprimare**, **Imprimare apoi ștergere** sau **Șterge (Delete)**, iar apoi urmați instrucțiunile de pe ecran. Selectați **Detalii (Details)**, pentru a vedea informațiile detaliate.

**! Important:**

*Ștergeți faxurile după imprimare sau vizualizare, pentru a evita umplerea memoriei. Când memoria este plină, produsul nu poate primi sau trimite faxuri.*

**Notă pentru imprimare:**

Dacă faxul intrat este mai mare decât caseta de hârtie folosită pentru funcția de fax, el este redus pentru ajustare sau este imprimat pe mai multe pagini, în funcție de setarea Reducere automată.

---

## Primirea unui fax prin interogare

Această funcție vă permite primirea unui fax de la serviciul de informații apelate de dumneavoastră.

- 1 Încărcați hârtie. Săriți peste acest pas, dacă la Ieșire fax ați setat ca produsul să nu imprime faxurile primite.  
➔ „Încărcarea hârtiei în caseta de hârtie” la pagina 29
- 2 Din meniul pagină de pornire, intrați în **Fax mode (Mod fax)**.
- 3 Apăsați **Meniu**, iar apoi selectați **Primire cu interogare**.
- 4 Selectați **Activat**.
- 5 Introduceți numărul de fax.
- 6 Apăsați ◊ (Color) sau ◊ (B&W) pentru a iniția primirea faxurilor.

---

## Recepționarea manuală a faxului

Dacă telefonul dvs. este conectat la produs, iar Mod primire a fost setat pe Manual, puteți primi date de fax după ce s-a stabilit conexiunea.

- 1 Încărcați hârtie. Săriți peste acest pas, dacă la Ieșire fax ați setat ca produsul să nu imprime faxurile primite.  
➔ „Încărcarea hârtiei în caseta de hârtie” la pagina 29
- 2 Când sună telefonul, ridicați telefonul conectat la produs.



- 3 Dacă auziți un ton de fax, apăsați **Pornire fax** pe ecranul LCD al produsului.
- 4 Selectați **Recepționare**.
- 5 Apăsați ◊ (Color) sau ◊ (B&W) pentru a primi faxul, iar apoi așezați telefonul pe furcă.

**Notă:**

Funcția *Primire la distanță* vă permite să inițiați primirea faxurilor folosind telefonul în loc de operarea produsului. Activați această funcție și setați un Cod început. Dacă sunteți într-o altă cameră cu un telefon fără fir, puteți iniția primirea faxului prin introducerea codului în telefon.

➔ *Configurare > Administrare sistem > Setări fax > Setări primite > Primire la distanță*

---

## Salvarea unui fax primit pe un calculator

Folosind Epson FAX Utility, puteți salva faxurile primite pe calculator în format PDF. Pentru mai multe informații privind instalarea FAX Utility, vezi secțiunea următoare.

➔ „[Instalarea FAX Utility pentru trimiterea/primirea faxurilor de pe/un calculator](#)” la pagina 83

Porniți FAX Utility așa cum vă prezentăm mai jos și selectați **Received Fax Output Settings (Setări de ieșire pentru faxurile primite)** (la Mac OS X selectați **Fax Receive Monitor (Monitor recepționare fax)**), pentru a modifica setarea. Pentru mai multe detalii, consultați asistența (Help) FAX Utility.

Windows:

Dați clic pe butonul start (Windows 7 și Vista) sau dați clic pe Start (Windows XP), apoi mergeți pe All Programs (Toate programele), selectați Epson Software și dați clic pe FAX Utility.

La Windows 8 dați clic dreapta pe fereastra Start, sau trageți cu degetul de la marginea de jos sau de sus a ferestrei Start, iar apoi selectați All apps (Toate aplicațiile) > Epson Software > FAX Utility. (OS Server nu este suportat.)

Mac OS X:

Dați clic pe System Preferences (Preferințe sistem), apoi clic pe Print & Fax (Imprimare & fax) sau Print & Scan (Imprimare & scanare) și apoi selectați FAX (imprimanta dvs.) de la Printer (Imprimantă). Apoi dați clic după cum urmează;

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x: Option & Supplies (Opțiuni & Echipamente) — Utility (Utilitar) — Open Printer Utility (Deschide utilitar imprimantă)

Mac OS X 10.5.8: Open Print Queue (Deschide comenzi de imprimare în așteptare) — Utility (Utilitar)

## Verificarea stării comenzilor de fax și a istoricului

---

### Folosirea meniului de stare (Status Menu)

#### Verificarea sarcinilor de fax actuale sau a celor în așteptare

În meniul Monitor comenzi puteți executa următoarele operații.

- Verificați și anulați sarcini de fax actuale sau care așteaptă să fie trimise.
- Trimiteți și ștergeți un document scanat folosind funcția Stocare date fax.
- Ștergeți un document scanat pentru servicii de trimitere la solicitare.
- Puteți retrimite sau șterge faxurile care nu s-au putut trimite, dacă ați activat opțiunea Salvare date eroare.

Pentru a accesa meniul, urmați pașii de mai jos.

1

Apăsați **i** de pe panoul de control.

## Fax

- 2 Selectați **Monitor comenzi**, iar apoi selectați **Communication Job List** sau **Comandă imprimare**.
- 3 Selectați o comandă-țintă din listă.  
Apare o fereastră cu informații detaliate prezentând comenzile disponibile.

### Verificarea comenzilor de fax trimise/primate

Puteți verifica istoricul comenzilor de fax trimise sau primite. De asemenea, puteți imprima din nou faxurile. Când limita este atinsă, este mai întâi ștersă cea mai veche înregistrare din istoric. Pentru a accesa meniul, urmați pașii de mai jos.

- 1 Apăsați **i** de pe panoul de control.
- 2 Selectați **Istoric comenzi**, iar apoi selectați **Recepționează listă comenzi** sau **Trimitte listă comenzi**.
- 3 Selectați o comandă-țintă din listă.  
Apare o fereastră cu informații detaliate prezentând comenzile disponibile.

### Verificarea faxurilor primite în Inbox

Puteți vizualiza faxurile primite în memoria produsului (Inbox). Apăsați **i** de pe panoul de control, selectați **Stocare comenzi**, iar apoi selectați **Inbox**.

De asemenea, puteți accesa Inbox din modul Fax.

➔ [„Vizualizarea faxurilor primite pe ecranul LCD” la pagina 93](#)

---

## Imprimarea unui raport fax

### Imprimarea automată a unui jurnal fax

Puteți seta imprimarea automată a jurnalului fax.

- 1 Intrați în modul **Configurare** din meniul Pagină de pornire.
- 2 Selectați **Administrare sistem**.
- 3 Selectați **Setări fax**.
- 4 Selectați **Setări ieșire**.
- 5 Selectați **Imprimare auto jurnal fax**.



## Fax

- 6** Selectați una sau două opțiuni pentru imprimare automată.
- Dezactivat**  
Raportul nu este imprimat automat.
  - Activat (fiecare 30)**  
Raportul este imprimat automat după ce s-au trimis/primit 30 de faxuri.
  - Activat (timp)**  
Puteți specifica ora când raportul să fie imprimat automat. Totuși, dacă numărul faxurilor depășește 30, jurnalul este imprimat înaintea orei specificate.

### Imprimarea manuală a unui raport fax

Puteți imprima când doriți o varietate de rapoarte fax.

- 1** Din meniul pagină de pornire, intrați în **Fax mode (Mod fax)**.
- 2** Apăsați **Meniu**, selectați **Raport fax**, iar apoi selectați unul din elementele de imprimat.
  - Lista setări fax**  
Imprimă setările fax curente.
  - Jurnal fax**  
Afișează sau imprimă istoricul faxurilor trimise și primite.
  - Ultima transmitere**  
Imprimă un raport pentru faxul anterior care a fost trimis sau primit în urma solicitării.
  - Documente fax stocate**  
Imprimă o listă a comenzilor fax salvate în memoria produsului.
  - Protocol urmărire**  
Imprimă un raport detaliat pentru faxul anterior care a fost trimis sau primit.

### Lista de meniu a modului Fax

Pentru informații detaliate privind lista de meniuri mod fax, vezi secțiunea următoare.

➔ [„Modul Fax” la pagina 102](#)

---

# Executarea setărilor pentru lista de contacte

---

## Crearea unui contact

În lista de contacte puteți înregistra numerele de fax, adresele de e-mail și folderele de rețea folosite frecvent. Această funcție vă permite selectarea rapidă a destinației (destinațiilor), când trimiteți fax sau când scanați.

**Notă pentru seriile WF-5620/WF-5690:**

Puteți înregistra destinațiile folosind un server LDAP. Pentru detalii, consultați Ghidul administratorului.

- 1 Deschideți lista de contacte din meniul pagină de pornire (Home), mod Scanare sau mod Fax.
- 2 Apăsați **Meniu**.
- 3 Selectați **Adăugare intrare**.
- 4 Selectați funcția dorită pentru înregistrarea unui contact.

**Notă:**

Această fereastră este afișată când deschideți lista de contacte din meniul Home (Pagină de pornire).

- 5 Selectați numărul de înregistrări.

**Notă:**

Puteți înregistra până la 200 de persoane sau grupuri.

- 6 Pentru identificare, introduceți numele în Nume. Puteți introduce până la 30 de caractere.
- 7 Pentru identificarea înregistrării, introduceți un cuvânt în Indexare cuvânt. Puteți introduce până la 30 de caractere. Acest indice cuvânt poate fi util când căutați o înregistrare în lista de contacte.
- 8 Introduceți celelalte setări, conform funcției selectate.

**Notă pentru numerele de fax:**

- Trebuie să introduceți un număr de fax. Puteți introduce până la 64 de cifre.
- Dacă sistemul dvs. de telefonie este PBX și aveți nevoie de un cod de acces extern precum „9” pentru o linie externă, introduceți codul de acces la începutul numărului de fax. Dacă codul de acces a fost setat în Tip linie, introduceți # (hash) în locul codului actual de acces.
- Pentru a opri produsul pentru câteva secunde în timp ce formați, introduceți o cratimă.

## Executarea setărilor pentru lista de contacte

- 9 Apăsați **Salvare** pentru a finaliza înregistrarea.

**Notă:**

Pentru a șterge sau a edita o înregistrare existentă, în fereastra listei de contacte apăsați pe numele înregistrării țintă, iar apoi selectați **Ștergere** sau **Editare**.

## Crearea unui grup

Prin adăugare de contacte la o listă de grupuri, în același timp puteți trimite prin e-mail un fax sau o imagine scanată către mai multe destinații.

- 1 Deschideți lista de contacte din meniul pagină de pornire (Home), mod Scanare sau mod Fax.

- 2 Apăsați **Meniu**.

- 3 Selectați **Adăugare grup**.

- 4 Selectați funcția dorită pentru înregistrarea unui grup.

**Notă:**

Această fereastră este afișată când deschideți lista de contacte din meniul Home (Pagină de pornire).

- 5 Selectați numărul de înregistrări.

**Notă:**

Puteți înregistra până la 200 de persoane sau grupuri.

- 6 Pentru identificare, introduceți numele grupului în Nume. Puteți introduce până la 30 de caractere.

- 7 Pentru identificarea înregistrării, introduceți un cuvânt în Indexare cuvânt. Puteți introduce până la 30 de caractere. Acest indice cuvânt poate fi util când căutați o înregistrare în lista de contacte.

- 8 Apăsați **Contin..**

- 9 Pentru selectarea înregistrării în lista de grupuri, dați clic pe caseta de selectare de pe listă. Puteți înregistra până la 199 de intrări.

- 10 Apăsați **Salvare** pentru a finaliza înregistrarea.

**Notă:**

Pentru a șterge sau a edita o înregistrare existentă, în fereastra listei de contacte apăsați pe numele înregistrării țintă, iar apoi selectați **Ștergere** sau **Editare**.

# Lista de meniuri din panoul de control

Puteți utiliza acest produs ca imprimantă, copiator, scanner sau fax. Când utilizați una dintre aceste funcții, cu excepția funcției de imprimantă, selectați funcția dorită apăsând pe butonul de mod corespunzător de pe panoul de control. La selectarea modului, se afișează ecranul principal al fiecărui mod.

## Modul Copiere

**Notă:**

- Setarea elementelor poate varia în funcție de meniu.
- Ierarhia poate varia în funcție de produs și aspect.

Meniu	Setări și prezentare	
Aspect	Cu margine	Creați copii cu spațiu alb în jurul marginilor.
	2-sus	Copiați documente cu pagini multiple pe o coală. După selectarea oricăreia dintre aceste opțiuni, apăsați <b>Setări</b> și selectați setarea corespunzătoare din Orientare docum. și Ordine aspect.
	4-sus	
	Act identitate	Copiați pe o coală ambele fețe ale unui card de identitate.
Dimensiune doc.	Selectați formatul (dimensiunea) documentului de copiat.	
Zoom	Selectați gradul de mărire sau micșorare.	
Sursă hârtie	Selectați sursa de hârtie ce va fi folosită. Când selectați <b>Automat</b> , hârtia este alimentată automat, conform setărilor pentru hârtie făcute pentru sursa de hârtie.	
Pe 2 fețe	Selectați aspectul cu fețe duble. Când selectați 1>2-fețe sau 2>1-față, apăsați <b>Complex</b> și executați setările duplex corespunzătoare.	
Orientare docum.	Selectați orientarea documentului.	
Calitate	Selectați tipul documentului.	
Densitate	Setați densitatea.	
Ordine aspect	Selectați ordinea aspectului.	
Eliminare umbră	Selectați <b>Activat</b> , pentru a șterge umbrele ce apar în mijlocul unui document atunci când copiați o carte, sau ce apar în jurul unui document, când copiați hârtie groasă.	
Elim găuri perf	Selectați <b>Activat</b> , pentru a șterge orificiile de legătură de pe un document.	
Colaționare copie	Selectați <b>Activat</b> , pentru a imprima în ordine copii multiple ale unui document cu multe pagini, și pentru a le sorta în seturi.	
Timp uscare	Selectați timpul de uscare, când imprimați documente multiple.	
Setări avansate	Executați setări avansate precum Saturație și Claritate.	

## Lista de meniuri din panoul de control

# Modul Disp. de mem.

**Notă:**

Setarea elementului poate varia în funcție de formatul imprimat.

**Format**

Meniu	Setări și prezentare
JPEG	Selectați formatul de fișier.
TIFF	
PDF*	

\* Această funcție este suportată doar de seria WF-5690.

**Setări avansate**

Meniu	Setări și prezentare	
Setări	Sursă hârtie	Selectați sursa de hârtie ce va fi folosită.
	Calitate	Selectați calitatea imprimării.
	Data	Selectați formatul datei pe materialele imprimate.
	Potrivire cadru	Selectați <b>Activat</b> , pentru a ajusta imaginea la dimensiunea hârtiei.
	Bidirecțional	Selectați <b>Activat</b> , pentru a executa imprimare bidirecțională.
	Pe 2 fețe	Selectați <b>Activat</b> , pentru a executa imprimare pe 2 fețe. Această opțiune poate fi setată doar dacă Format este setat pe <b>PDF</b> .
	Ordine imprimare	Selectați <b>Ultima pagină sus</b> , pentru a imprima de la ultima pagină a documentului. Selectați <b>Prima pagină sus</b> , pentru a imprima de la prima pagină a documentului.
Reglaje imagine	Reparare fotografie	Selectați metoda de retușare imagine.
	Retușare Red-Eye*	Selectați <b>Activat</b> , pentru a retușa automat o fotografie cu red-eye (ochi roșii).
Opțiuni	Selectare imagini	Alegeți această opțiune, pentru a selecta toate fotografiile de pe un dispozitiv extern de stocare.
	Selectare grup	Alegeți această opțiune, pentru a selecta un alt grup de pe un dispozitiv extern de stocare.

\* Această setare nu modifică imaginea originală. Afectează doar materialul imprimat. În funcție de tipul fotografiei, pot fi corectate alte părți ale imaginii, cu excepția ochilor.

## Lista de meniuri din panoul de control

## Modul Fax

Meniu	Setări și opțiuni		
Meniu	Setări trimitere fax	Rezoluție	Selectați rezoluția faxurilor trimise. Selectați <b>Fotografie</b> pentru documente ce conțin multe imagini.
		Densitate	Selectați densitatea faxurilor trimise. Când trimiteți documente monocrome cu text, selectați <b>Automat</b> .
		Dimensiune doc. (geam)	Selectați dimensiunea și orientarea documentului așezat pe sticla scannerului.
		ADF 2 fețe	Selectați <b>Activat</b> , pentru a scana ambele fețe ale documentului așezat în ADF. Opțiunea Trimitere directă și trimiterea de faxuri color sunt dezactivate, când această opțiune este setată pe <b>Activat</b> .
		Trimitere directă	Selectați <b>Activat</b> , pentru a permite produsului să trimită fax monocrom imediat ce conexiunea s-a realizat, însă fără salvarea imaginii scanate în memorie. ➔ „Folosirea funcțiilor de fax comod” la pagina 86
		Trimitere cu prioritate	Selectați <b>Activat</b> , pentru a trimite faxul înaintea altor faxuri ce așteaptă să fie trimise. ➔ „Folosirea funcțiilor de fax comod” la pagina 86
		Scanare continuă din ADF	Selectați <b>Activat</b> , pentru a permite produsului să vă întrebe dacă doriți să scanați o altă pagină, imediat ce ați terminat de scanat documentele din ADF. ➔ „Folosirea funcțiilor de fax comod” la pagina 86
		Raport transmitere	Selectați această opțiune dacă doriți sau nu imprimarea unui raport după ce a avut loc trimiterea faxului. În mod implicit, produsul imprimă un raport doar când apare o eroare.
	Trimitere fax mai târziu	➔ „Trimiterea unui fax la o oră stabilită” la pagina 87	
	Primire cu interogare	➔ „Primirea unui fax prin interogare” la pagina 94	
	Trimitere cu interogare	➔ „Trimiterea unui fax la comandă (interogare fax)” la pagina 87	
	Stocare date fax	➔ „Trimiterea unui fax salvat” la pagina 88	
	Raport fax	➔ „Imprimarea manuală a unui raport fax” la pagina 97	

## Modul Scanare

**Notă:**

Setarea elementului poate varia în funcție de meniu.

## Lista de meniuri din panoul de control

### Scan. către disp. de mem.

Meniu	Setări și prezentare
Format	Selectați formatul de fișier pentru imaginea scanată. Când selectați TIFF (pagină multiplă), imaginea este scanată monocrom.
Setări	Vezi lista de meniuri scanare pentru e-mail.

### Scanare în folder rețea/FTP

Meniu	Setări și prezentare	
Locație	Mod comunicare	Selectați modul de comunicație.
	Locație	Specificați calea folderului pentru salvarea datelor scanate.
	Nume utilizator	Introduceți un nume de utilizator pentru folderul specificat.
	Parolă	Introduceți o parolă pentru folderul specificat.
	Mod conectare	Selectați modul de conexiune.
	Număr port	Introduceți un număr de port.
Format	Selectați formatul de fișier pentru imaginea scanată. Când selectați TIFF (pagină multiplă), imaginea este scanată monocrom.	
Meniu	Setări fișiere	Introduceți prefixul pentru numele de fișier în Prefix nume fișier.
	Setări de bază	Vezi lista de meniuri scanare pentru e-mail.
	Raport scanare	Imprimați până la 30 de rapoarte de jurnal folder, ce conțin data scanării, locația și rezultatul scanării.

### Scanare către e-mail

Meniu	Setări și prezentare
Format	Selectați formatul de fișier pentru imaginea scanată. Când selectați TIFF (pg.sing) sau TIFF (pagină multiplă), imaginea este scanată monocrom.

## Lista de meniuri din panoul de control

Meniu	Setări și prezentare		
Meniu	Setări e-mail	Subiect	Introduceți subiectul pentru e-mailul la care doriți să atașați fișierul scanat.
		Prefix nume fișier	Introduceți prefixul pentru numele de fișier.
	Setări de bază	Rezoluție	Selectați rezoluția de scanare.
		Zonă scanare	Selectați zona de scanare.
		Pe 2 fețe	Selectați <b>Activat</b> , dacă doriți scanarea unui document cu două fețe.
		Tip document	Selectați tipul documentului.
		Densitate	Selectați densitatea.
		Orientare docum.	Selectați orientarea documentului.
		Raport compresie	Selectați raportul de comprimare pentru datele scanate.
		Setări PDF	Executați setările pentru documente PDF protejate cu parolă.  Cu parola pentru deschiderea documentelor creați un PDF care la deschidere solicită parola.  Cu parola de permisie creați un PDF care solicită parola la imprimarea sau editarea documentului PDF.
	Dim max fiș ataș	Selectați dimensiunea maximă a fișierului atașat. Selectați o dimensiune mai mare, dacă trimiteți des fișiere mari.	
	Raport scanare	Imprimați până la 250 de rapoarte de jurnal e-mail, ce conțin data scanării, adresa și rezultatul scanării.	

**Scanare în cloud**

Pentru instrucțiuni privind folosirea funcției Scanare în Cloud, vizitați situl portalului Epson Connect.

➔ „Utilizarea serviciului Epson Connect” la pagina 12

**Scanare pentru Document Capture Pro**

➔ „Scanare cu Document Capture Pro (doar la Windows)” la pagina 63

**Scanare către computer (WSD)**

➔ „Scanare pe computer (WSD)” la pagina 64

## Mod Configurare

Meniu	Setări și prezentare
Nivel cerneală	Verificați starea cartușelor de cerneală și a casetei de întreținere.



## Lista de meniuri din panoul de control

Meniu	Setări și prezentare		
Întreținere	Verif. duză cap imprimare	Imprimă un model pentru a verifica dacă duzele capetelor de tipărire nu sunt înfundate.	
	Curățare cap imprimare	Curățați capul de tipărire, pentru a desfunda duzele.	
	Aliniere cap imprimare	Aliniere pe verticală	Corecți spațiile verticale într-un material imprimat.
		Aliniere pe orizontală	Corecți spațiile orizontale într-un material imprimat.
	Hârtie groasă	Selectați <b>Activat</b> , când imprimați pe hârtie groasă, pentru a împiedica murdărirea.	
	Curățare marcaj hârtie	Executați această funcție, pentru a curăța interiorul produsului.	
Configurare hârtie	Selectați dimensiunea hârtiei și tipul de hârtie încărcată în fiecare sursă de hârtie. Acest meniu apare de fiecare dată când încărcați hârtie în caseta de hârtie.		
Imprim foaie stare	Foaie stare configurare	Imprimați o foaie, pentru a vedea setările curente pentru imprimantă.	
	Foaie stare aprovizionare	Imprimați o foaie, pentru a vedea informațiile despre consumabile.	
	Foaie istoric utilizare	Imprimați o foaie, pentru a vedea istoricul folosirii imprimantei.	
	Foaie de stare PS3*	Imprimați o foaie, pentru a vedea starea curentă a PS3.	
	Listă fonturi PS3*	Imprimați o foaie, pentru a vedea lista fonturilor PS3.	
	Listă fonturi PCL*	Imprimați o foaie, pentru a vedea lista fonturilor PCL.	
Stare rețea	Stare Wi-Fi/rețea	Puteți vizualiza setările curente de rețea și puteți imprima o foaie de stare rețea.	
	Stare Wi-Fi Direct		
	Stare server e-mail	Puteți vizualiza setările curente ale serverului de e-mail.	
	Stare Epson Connect	Puteți verifica dacă imprimanta dvs. este înregistrată sau conectată la serviciul Epson Connect sau Google Cloud Print. ➔ „Utilizarea serviciului Epson Connect” la pagina 12	
	Stare imprim. cloud Google		
Setări administrator	Parolă administrator	Înregistrați, modificați sau resetați parola folosită pentru blocarea panoului de control, pentru a împiedica astfel modificările accidentale sau nedorite.	
	Setare blocare	Selectați <b>Activat</b> , pentru a bloca panoul de control folosind parola din Parolă administrator.	
Administrare sistem	➔ „Administrare sistem Settings” la pagina 105		

\* Această funcție este suportată doar de seria WF-5690.

## Administrare sistem Settings

Administratorul poate bloca panoul de control, pentru a împiedica modificările neintenționate. Pentru a bloca panoul de control, selectați meniurile așa cum am arătat mai jos, apoi introduceți parola.

Configurare > Setări administrator > Setare blocare

## Lista de meniuri din panoul de control

La folosirea următoarelor funcții se va solicita parola.

- Intrarea în setările Administrare sistem în modul Configurare
- Modificarea setărilor Mod Eco.
- Adăugarea, ștergerea și editarea setărilor Presetare și a listei de contacte

Parola setată în Setare blocare este necesară și când executați setări în Epson WebConfig sau EpsonNet Config.

**Notă:**

*Dacă uitați parola, contactați furnizorul dvs.*

## Lista de meniuri din panoul de control

Meniu	Setări și prezentare			
Setări imprimantă	Setări sursă hârtie	Prior. alim. hârt. spate		Selecționați <b>Normal</b> , pentru a da prioritate alimentatorului de hârtie spate.
		Comut. auto. A4/Letter		Executați setările pentru A4 și Letter. Dacă pentru imprimare s-a selectat format de hârtie A4 sau Letter și nu există sursă de hârtie setată pentru formatul de hârtie selectat, imprimarea se face pe un format alternativ (Letter pentru A4, sau A4 pentru Letter).
		Selectare automată setări		Selecționați <b>Activat</b> , pentru a alimenta din sursa de hârtie ce conține hârtia ce se potrivește setărilor pentru hârtie.
		Notificare de eroare	Notific. dimensiune hârtie	Selecționați <b>Activat</b> , pentru a se afișa mesajele de eroare când setările pentru formatul de hârtie și tip în cazul surselor de hârtie nu corespund cu setările de copiere/imprimare făcute în cazul modurilor.
	Notificare tip hârtie			
	Setare depășire timp USB I/F*1	Specificați timpul în secunde care trebuie să treacă înainte de terminarea comunicației USB cu un calculator, după ce imprimanta primește o comandă de imprimare de la calculator. La imprimarea PS3/PCL uneori momentul terminării comenzii nu este definit clar, ceea ce duce la comunicație USB fără sfârșit. Dacă se întâmplă acest lucru, imprimanta întrerupe comunicația după ce timpul definit s-a scurs. Introduceți 0 (zero) pentru a dezactiva funcția de timeout (depășire timp).		
	Limbă imprimare*1	Setați limba de imprimare pentru interfața USB și de rețea.		
Util. soluț. autom. prob.	Selecționați o acțiune când apare o eroare de imprimare pe 2 fețe (din cauza lipsei de hârtie pentru imprimare pe 2 fețe), sau când apare o eroare din cauza umplerii memoriei în timp ce imprimanta procesează o comandă de imprimare. Selecționați <b>Activat</b> , pentru a se afișa o avertizare și pentru a se face imprimarea doar pe o față (în cazul erorii la imprimare pe 2 fețe), sau pentru a se face doar imprimarea datelor pe care imprimanta le poate procesa.			
Interfață disp. de mem.	Disp. de mem.	Selecționați <b>Dezactivare</b> , pentru a dezactiva dispozitivul de stocare. Dacă este selectat Dezactivare, produsul nu recunoaște dispozitivul de stocare conectat.		
	Partaj. fișiere	Selecționați ce tip de calculator să asigure accesul la scriere în cazul dispozitivului de stocare. Puteți selecta un calculator conectat prin USB sau un calculator conectat prin rețea.		
Conexiune PC prin USB	Selecționați activarea sau dezactivarea interfeței USB. Dacă este selectat Dezactivare, calculatorul nu recunoaște produsul, chiar dacă acesta este conectat prin cablu USB.			

## Lista de meniuri din panoul de control

Meniu	Setări și prezentare		
Setări comune	Luminozitate LCD	Ajustează luminozitatea panoului LCD.	
	Sunet	Ajustați setările de sunet.	
	Temporiz. oprire	Specificați intervalul de timp după care panoul LCD devine negru.	
	Temporizator oprire	Specificați intervalul de timp după care are loc automat decuplarea. Puteți regla durata înaintea căreia se aplică gestionarea alimentării. Orice creștere va afecta randamentul energetic al produsului. Țineți cont de mediul înconjurător înainte de a efectua modificări.	
	Setări dată/oră	Data/Oră	Introduceți data și ora curentă.
		Oră de vară	Selecționați <b>Activat</b> , pentru a seta timpul de vară.
		Diferență de timp	Introduceți diferența de fus orar între UTC (ora universală coordonată) și ora locală actuală.
	Țară/Regiune	Selecționați țara/regiunea curentă.	
Limbă/Language	Selecționați limba de afișare.		
Operația a expirat	Selecționați <b>Activat</b> , pentru a avea loc reîntoarcerea la pagina de pornire după trei minute de inactivitate.		
Setări Wi-Fi/rețea	Stare Wi-Fi/rețea		Puteți vizualiza setările curente de rețea și puteți imprima o foaie de stare rețea.
	Configurare Wi-Fi	Expert config Wi-Fi	Pentru detalii despre elementele de setare, consultați Ghidul de rețea online.
		Configurare cu buton fizic (WPS)	
		Config cod PIN (WPS)	
		Conectare auto Wi-Fi	
		Dezactivare Wi-Fi	
	Configurare Wi-Fi Direct	Pentru detalii despre elementele de setare, consultați Ghidul de rețea online.	
Verificare conexiune		Puteți verifica starea conexiunii de rețea și puteți imprima raportul. Dacă există vreo problemă cu conexiunea, raportul vă ajută să găsiți soluția.	
Configurare avansată		Pentru detalii despre elementele de setare, consultați Ghidul de rețea online.	
Servicii Epson Connect	Pentru instrucțiuni privind utilizarea, consultați ghidul Epson Connect. ➔ „Utilizarea serviciului Epson Connect” la pagina 12		
Servicii Google Cloud Print			

## Lista de meniuri din panoul de control

Meniu	Setări și prezentare		
Setări copiere	Executați setările Setări implicite utiliz. Setările executate în acest meniu sunt afișate ca setări implicite pentru fiecare mod. Pentru detalii despre elementele de setare, vezi lista de meniuri pentru fiecare mod. ➔ „Modul Copiere” la pagina 100 ➔ „Modul Scanare” la pagina 102		
Setări scanare			
Setări fax	Setări implicite utiliz.	Puteți modifica setările implicite pentru trimiterea unui fax. Pentru mai multe informații despre meniuri, vezi secțiunea următoare. ➔ „Modul Fax” la pagina 102	
	Trimitere setări	Trimitere set	Selectați <b>Activat</b> , pentru a sorta în memorie faxurile ce așteaptă să fie trimise către destinatar, iar apoi trimiteți-le ca lot. ➔ „Folosirea funcțiilor de fax comod” la pagina 86
		Salvare date eroare	Selectați <b>Activat</b> , pentru a salva în memoria produsului faxurile ce nu s-au putut salva. Puteți trimite din nou faxurile din Meniu de stare. ➔ „Folosirea meniului de stare (Status Menu)” la pagina 95
	Setări primite	Mod primire	➔ „Configurarea modului de recepționare” la pagina 90
		DRD	Vezi pasul 7 din secțiunea următoare. ➔ „Folosirea expertului de setare a faxului (Fax Setting Wizard)” la pagina 79
		Sonerii răspuns	➔ „Setarea numărului de sonerii răspuns” la pagina 81
		Primire la distanță	Vezi nota din secțiunea următoare. ➔ „Recepționarea manuală a faxului” la pagina 94

## Lista de meniuri din panoul de control

Meniu	Setări și prezentare		
	Setări ieșire	Ieșire fax	➔ „Forma de transmitere a faxurilor primite” la pagina 90
		Reducere automată	Selectați această funcție dacă faxurile mari primite se reduc ca dimensiune pentru a se încadra în formatul de hârtie selectat, sau dacă se tipăresc la dimensiunea originală pe mai multe foi.
		Rotire automată	Dacă în sursa de hârtie ați încărcat hârtie format A5, selectați <b>Activat</b> , pentru a roti faxul intrat format A5 tip peisaj, astfel ca el să poată fi imprimat corespunzător pe hârtie.
		Stivuire colaj	Selectați <b>Activat</b> pentru a imprima faxurile primite de la ultima pagină (imprimare în ordine descrescătoare), astfel încât documentele să fie suprapuse în ordinea corectă a paginilor. Dacă memoria produsului se umple, această opțiune poate să nu fie disponibilă.
		Imprim. durată suspendare	Selectați o perioadă de timp pentru care imprimarea automată a faxurilor sau a rapoartelor este suspendată. Faxurile primite sunt salvate în memoria produsului. Înainte de a folosi această funcție, asigurați-vă că există memorie liberă suficientă.
		Raport redirectionări	Selectați această opțiune dacă doriți să imprimați un raport după fiecare redirectionare a unui fax primit. În mod implicit, produsul imprimă un raport doar când apare o eroare.
		Atașare imagine la raport	Selectați <b>Activat (imagine mare)</b> sau <b>Activat (imagine mică)</b> , pentru a imprima Raport transmitere cu imaginea primei pagini a documentului. Imaginile faxurilor color sau monocrome trimise folosind opțiunea Transmitere directă nu sunt imprimate.
		Imprimare auto jurnal fax	➔ „Imprimarea automată a unui jurnal fax” la pagina 96
		Format raport	Selectați formatul pentru raporturile de fax, altul decât Protocol urmărire. Selectați <b>Detaliu</b> , pentru a imprima cu coduri de eroare.

## Lista de meniuri din panoul de control

Meniu	Setări și prezentare		
	Setări de bază	Viteză fax	Indică viteza cu care transmiteți și primiți faxuri.
		ECM	Indică dacă se utilizează sau nu modul de corectare a erorilor pentru a corecta automat datele de fax trimise/primite cu erori din cauza liniei sau a altor probleme. Faxurile color nu se pot trimite/primi când setarea ECM este dezactivată.
		Detectie ton apel	Când această funcție este setată pe <b>Activat</b> , produsul inițiază apelul după ce detectează un ton de apel. Este posibil să nu poată detecta un ton de apel dacă s-a conectat la PBX (centrală telefonică privată) sau la TA (adaptor terminal). Într-un astfel de caz, mai întâi modificați setarea pentru <b>Tip linie</b> în <b>PBX</b> . Dacă asta nu funcționează, setați această opțiune pe <b>Dezactivat</b> . Totuși, procedând astfel se poate pierde prima cifră a unui număr de fax, faxul fiind trimis la un număr greșit.
		Mod apelare	Indică tipul sistemului telefonic la care ați conectat produsul. În funcție de regiune, această setare s-ar putea să nu fie afișată. Când este setat pe Impuls, puteți comuta temporar modul de apelare de la impuls pe ton apăsând ✕ (este introdus "T"), în timp ce introduceți un număr în fereastra principală a faxului.
		Tip linie	➔ „Setarea tipului de linie” la pagina 80
		Antet	Vezi pasul 5 și 6 din secțiunea următoare. ➔ „Folosirea expertului de setare a faxului (Fax Setting Wizard)” la pagina 79
	Setări securitate	Restricții apelare directă	Selectați <b>Activat</b> , pentru a dezactiva introducerea manuală a numărului de fax al destinatarului, permițând operatorului să selecteze destinatarii doar din lista de contacte sau istoric faxuri trimise. Selectați <b>Introduceți de două ori</b> , pentru a solicita operatorului introducerea de două ori a numărului de fax și de a evita astfel o greșeală.
		Confirmare listă adrese	Selectați <b>Activat</b> , pentru a se afișa înaintea transmiterii fereastra de confirmare a destinatarului.
		Setări parolă Inbox	Selectați protejarea cu parolă a <b>Inbox-ului</b> , pentru a împiedica utilizatorii să vizualizeze faxurile primite. Pentru a modifica parola, selectați <b>Schimbare</b> . Pentru a șterge parola și a anula protecția cu parolă, selectați <b>Resetare</b> .
		Șterg. autom. date backup	Selectați <b>Activat</b> , pentru a șterge automat faxurile trimise sau primite salvate în memoria nevolatilă a produsului.
		Ștergere date backup	Șterge complet faxurile trimise sau primite salvate în memoria nevolatilă a produsului. Dacă dați cuiva produsul sau îl aruncați, mai înainte rulați această funcție.
	Verif conexiune fax		Verifică starea conexiunii de fax. Vezi pasul 11 din secțiunea următoare. ➔ „Folosirea expertului de setare a faxului (Fax Setting Wizard)” la pagina 79

## Lista de meniuri din panoul de control

Meniu	Setări și prezentare		
	Expert configurare fax	➔ „Folosirea expertului de setare a faxului (Fax Setting Wizard)” la pagina 79	
Setări universale imprimare	Compensare sus	Ajustează vârful sau marginea stângă.	
	Compensare stânga		
	Compensare sus pt spate	Ajustați vârful sau marginea stângă pe verso pagină, când se execută imprimare pe două fețe.	
	Compensare stânga pt spate		
	Verificare lățime hârtie	Selectați <b>Activat</b> , pentru a verifica lățimea hârtiei înainte de imprimare. Astfel preveniți imprimarea dincolo de marginile hârtiei, când setările pentru dimensiunea (formatul) hârtiei sunt incorecte, dar în acest mod s-ar putea reduce viteza de imprimare.	
	Timp uscare	Selectați timpul de uscare, când imprimați documente pe ambele fețe.	
	Omitere pagini goale	Selectați <b>Activat</b> , pentru a se omite automat paginile albe.	
Configurare imprimare PDL* <sup>1</sup>	Setări comune	Dim hârtie	Selectați formatul hârtiei.
		Tip hârtie	Selectați tipul hârtiei.
		Orientare	Selectați orientarea materialelor imprimate.
		Calitate	Selectați calitatea imprimării.
		Mod econ. cerneală	Selectați <b>Activat</b> , pentru a economisi cerneala.
		Ordine imprimare	Selectați <b>Ultima pagină sus</b> , pentru a imprima de la ultima pagină a documentului. Selectați <b>Prima pagină sus</b> , pentru a imprima de la prima pagină a documentului.
		Număr de copii	Setați numărul de copii.
		Margine îmbinare	Selectați marginea de legare.
		Scoatere hârtie aut.	Selectați <b>Activat</b> , pentru a ejecta hârtia automat, când perioada de recepționare s-a terminat.
Imprimare față-verso	Selectați <b>Activat</b> , pentru a executa imprimare pe ambele fețe.		



## Lista de meniuri din panoul de control

Meniu	Setări și prezentare											
		Meniu PCL	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="858 282 1018 367">Sursă fonturi</td> <td data-bbox="1018 282 1442 367">Selectați sursa implicită de fonturi.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 367 1018 512">Număr fonturi</td> <td data-bbox="1018 367 1442 512">Selectați numărul implicit de fonturi pentru sursa implicită de fonturi. Numărul disponibil depinde de setările făcute.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 512 1018 745">Nr. de caractere pe inch</td> <td data-bbox="1018 512 1442 745">Setați diviziunea implicită a fonturilor, dacă fontul este scalabil și cu diviziune fixă. Puteți selecta de la 0,44 la 99,99 cpi (caractere per inci), cu pași de 0,01 cpi. În funcție de setările Sursă fonturi sau Număr fonturi, acest element poate să nu apară.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 745 1018 976">Dimensiune punct</td> <td data-bbox="1018 745 1442 976">Setați înălțimea implicită a fonturilor, dacă fontul este scalabil și proporțional. Puteți selecta de la 4,00 la 999,75 puncte, cu pași de 0,25 puncte. În funcție de setările Sursă fonturi sau Număr fonturi, acest element poate să nu apară.</td> </tr> </table>	Sursă fonturi	Selectați sursa implicită de fonturi.	Număr fonturi	Selectați numărul implicit de fonturi pentru sursa implicită de fonturi. Numărul disponibil depinde de setările făcute.	Nr. de caractere pe inch	Setați diviziunea implicită a fonturilor, dacă fontul este scalabil și cu diviziune fixă. Puteți selecta de la 0,44 la 99,99 cpi (caractere per inci), cu pași de 0,01 cpi. În funcție de setările Sursă fonturi sau Număr fonturi, acest element poate să nu apară.	Dimensiune punct	Setați înălțimea implicită a fonturilor, dacă fontul este scalabil și proporțional. Puteți selecta de la 4,00 la 999,75 puncte, cu pași de 0,25 puncte. În funcție de setările Sursă fonturi sau Număr fonturi, acest element poate să nu apară.	
Sursă fonturi	Selectați sursa implicită de fonturi.											
Număr fonturi	Selectați numărul implicit de fonturi pentru sursa implicită de fonturi. Numărul disponibil depinde de setările făcute.											
Nr. de caractere pe inch	Setați diviziunea implicită a fonturilor, dacă fontul este scalabil și cu diviziune fixă. Puteți selecta de la 0,44 la 99,99 cpi (caractere per inci), cu pași de 0,01 cpi. În funcție de setările Sursă fonturi sau Număr fonturi, acest element poate să nu apară.											
Dimensiune punct	Setați înălțimea implicită a fonturilor, dacă fontul este scalabil și proporțional. Puteți selecta de la 4,00 la 999,75 puncte, cu pași de 0,25 puncte. În funcție de setările Sursă fonturi sau Număr fonturi, acest element poate să nu apară.											
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="858 976 1018 1209">Set de simboluri</td> <td data-bbox="1018 976 1442 1209">Setați setul implicit de simboluri. Dacă fontul selectat la Sursă fonturi și Număr fonturi nu este disponibil în noua setare pentru Set de simboluri, setările Sursă fonturi și Număr fonturi sunt înlocuite automat de valoarea implicită IBM-US.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 1209 1018 1532">Linii</td> <td data-bbox="1018 1209 1442 1532">Setați numărul liniilor pentru formatul (dimensiunea) hârtiei selectate și orientare. Această setare duce și la modificarea spațierii liniilor (VMI), iar noua valoare VMI este salvată în imprimantă. Asta înseamnă că modificările ulterioare la setările pentru dimensiunea paginii și orientare cauzează modificări în valoarea pentru formă, bazate pe valoarea VMI salvată.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 1532 1018 1594">Funcție CR</td> <td data-bbox="1018 1532 1442 1594" rowspan="2">Setați pentru a folosi anumite sisteme de operare, precum UNIX.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 1594 1018 1644">Funcție LF</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 1644 1018 1926">Atribuire sursă hârtie</td> <td data-bbox="1018 1644 1442 1926">Setați alocarea în cazul comenzii de selectare a sursei de hârtie. Dacă este selectat 4, comenzile sunt setate ca fiind compatibile cu HP LaserJet 4. Dacă este selectat 4K, comenzile sunt setate ca fiind compatibile cu HP LaserJet 4000, 5000 și 8000. Dacă este selectat 5S, comenzile sunt setate ca fiind compatibile cu HP LaserJet 5S.</td> </tr> </table>	Set de simboluri	Setați setul implicit de simboluri. Dacă fontul selectat la Sursă fonturi și Număr fonturi nu este disponibil în noua setare pentru Set de simboluri, setările Sursă fonturi și Număr fonturi sunt înlocuite automat de valoarea implicită IBM-US.	Linii	Setați numărul liniilor pentru formatul (dimensiunea) hârtiei selectate și orientare. Această setare duce și la modificarea spațierii liniilor (VMI), iar noua valoare VMI este salvată în imprimantă. Asta înseamnă că modificările ulterioare la setările pentru dimensiunea paginii și orientare cauzează modificări în valoarea pentru formă, bazate pe valoarea VMI salvată.	Funcție CR	Setați pentru a folosi anumite sisteme de operare, precum UNIX.	Funcție LF	Atribuire sursă hârtie	Setați alocarea în cazul comenzii de selectare a sursei de hârtie. Dacă este selectat 4, comenzile sunt setate ca fiind compatibile cu HP LaserJet 4. Dacă este selectat 4K, comenzile sunt setate ca fiind compatibile cu HP LaserJet 4000, 5000 și 8000. Dacă este selectat 5S, comenzile sunt setate ca fiind compatibile cu HP LaserJet 5S.
Set de simboluri	Setați setul implicit de simboluri. Dacă fontul selectat la Sursă fonturi și Număr fonturi nu este disponibil în noua setare pentru Set de simboluri, setările Sursă fonturi și Număr fonturi sunt înlocuite automat de valoarea implicită IBM-US.											
Linii	Setați numărul liniilor pentru formatul (dimensiunea) hârtiei selectate și orientare. Această setare duce și la modificarea spațierii liniilor (VMI), iar noua valoare VMI este salvată în imprimantă. Asta înseamnă că modificările ulterioare la setările pentru dimensiunea paginii și orientare cauzează modificări în valoarea pentru formă, bazate pe valoarea VMI salvată.											
Funcție CR	Setați pentru a folosi anumite sisteme de operare, precum UNIX.											
Funcție LF												
Atribuire sursă hârtie	Setați alocarea în cazul comenzii de selectare a sursei de hârtie. Dacă este selectat 4, comenzile sunt setate ca fiind compatibile cu HP LaserJet 4. Dacă este selectat 4K, comenzile sunt setate ca fiind compatibile cu HP LaserJet 4000, 5000 și 8000. Dacă este selectat 5S, comenzile sunt setate ca fiind compatibile cu HP LaserJet 5S.											

## Lista de meniuri din panoul de control

Meniu	Setări și prezentare														
		Meniu PS3	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="858 282 1018 427">Foaie de erori</td> <td data-bbox="1018 282 1442 427">Selectați <b>Activat</b>, pentru a se imprima o foaie de eroare în cazul în care apare o eroare în modul PS3, sau dacă la imprimare nu este suportat un fișier PDF.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 427 1018 483">Colorare</td> <td data-bbox="1018 427 1442 483">Selectați culoarea.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 483 1018 658">Protectie imagine</td> <td data-bbox="1018 483 1442 658">Selectați <b>Activat</b>, dacă nu doriți scăderea calității de imprimare. Dacă această funcție este activată, imprimarea se oprește dacă memoria este insuficientă.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 658 1018 1010">Binare</td> <td data-bbox="1018 658 1442 1010">Selectați <b>Activat</b> pentru date binare și <b>Dezactivat</b> pentru date ASCII. Funcția Binare este disponibilă doar printr-o conexiune de rețea. Pentru a folosi date binare, asigurați-vă că aplicația dvs. suportă datele binare și că funcțiile <b>SEND CTRL-D Before Each Job (TRIMITE CTRL-D înainte de fiecare comandă)</b> și <b>SEND CTRL-D After Each Job (TRIMITE CTRL-D după fiecare comandă)</b> sunt setate pe <b>No (Nu)</b>.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 1010 1018 1184">Detectare text</td> <td data-bbox="1018 1010 1442 1184">Selectați <b>Activat</b> pentru a converti la imprimare fișierele text în fișiere PostScript. Această setare este disponibilă doar dacă Limbă imprimare este setată pe <b>PS3</b>.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 1184 1018 1386">Dimens. pagină PDF</td> <td data-bbox="1018 1184 1442 1386">Setați formatul hârtiei când imprimați fără driverul de imprimantă un fișier PDF de pe calculator sau alt dispozitiv. Când este selectat <b>Automat</b>, formatul hârtiei este determinat pe baza formatului primei pagini imprimate.</td> </tr> </table>	Foaie de erori	Selectați <b>Activat</b> , pentru a se imprima o foaie de eroare în cazul în care apare o eroare în modul PS3, sau dacă la imprimare nu este suportat un fișier PDF.	Colorare	Selectați culoarea.	Protectie imagine	Selectați <b>Activat</b> , dacă nu doriți scăderea calității de imprimare. Dacă această funcție este activată, imprimarea se oprește dacă memoria este insuficientă.	Binare	Selectați <b>Activat</b> pentru date binare și <b>Dezactivat</b> pentru date ASCII. Funcția Binare este disponibilă doar printr-o conexiune de rețea. Pentru a folosi date binare, asigurați-vă că aplicația dvs. suportă datele binare și că funcțiile <b>SEND CTRL-D Before Each Job (TRIMITE CTRL-D înainte de fiecare comandă)</b> și <b>SEND CTRL-D After Each Job (TRIMITE CTRL-D după fiecare comandă)</b> sunt setate pe <b>No (Nu)</b> .	Detectare text	Selectați <b>Activat</b> pentru a converti la imprimare fișierele text în fișiere PostScript. Această setare este disponibilă doar dacă Limbă imprimare este setată pe <b>PS3</b> .	Dimens. pagină PDF	Setați formatul hârtiei când imprimați fără driverul de imprimantă un fișier PDF de pe calculator sau alt dispozitiv. Când este selectat <b>Automat</b> , formatul hârtiei este determinat pe baza formatului primei pagini imprimate.
Foaie de erori	Selectați <b>Activat</b> , pentru a se imprima o foaie de eroare în cazul în care apare o eroare în modul PS3, sau dacă la imprimare nu este suportat un fișier PDF.														
Colorare	Selectați culoarea.														
Protectie imagine	Selectați <b>Activat</b> , dacă nu doriți scăderea calității de imprimare. Dacă această funcție este activată, imprimarea se oprește dacă memoria este insuficientă.														
Binare	Selectați <b>Activat</b> pentru date binare și <b>Dezactivat</b> pentru date ASCII. Funcția Binare este disponibilă doar printr-o conexiune de rețea. Pentru a folosi date binare, asigurați-vă că aplicația dvs. suportă datele binare și că funcțiile <b>SEND CTRL-D Before Each Job (TRIMITE CTRL-D înainte de fiecare comandă)</b> și <b>SEND CTRL-D After Each Job (TRIMITE CTRL-D după fiecare comandă)</b> sunt setate pe <b>No (Nu)</b> .														
Detectare text	Selectați <b>Activat</b> pentru a converti la imprimare fișierele text în fișiere PostScript. Această setare este disponibilă doar dacă Limbă imprimare este setată pe <b>PS3</b> .														
Dimens. pagină PDF	Setați formatul hârtiei când imprimați fără driverul de imprimantă un fișier PDF de pe calculator sau alt dispozitiv. Când este selectat <b>Automat</b> , formatul hârtiei este determinat pe baza formatului primei pagini imprimate.														
Setări securitate*2	Control acces	<p>Selectați dacă la imprimantă să setați funcția de control acces. Dacă este setat pe <b>Activat</b>, pentru folosirea imprimantei este necesară introducerea parolei.</p> <p>De asemenea, setați când această funcție este pe <b>Activat</b>, dar setați și dacă permiteți executarea de comenzi fără autentificare.</p>													
	Șterg. toate com. confidențiale	<p>Selectați această funcție pentru a șterge toate comenzile confidențiale salvate în Comandă confid. din Meniu de stare.</p> <p>➔ „Meniu de stare” la pagina 23</p>													

## Lista de meniuri din panoul de control

Meniu	Setări și prezentare		
Mod Eco	Activat	Puteți regla durata înaintea căreia se aplică gestionarea alimentării. Orice creștere va afecta randamentul energetic al produsului. Țineți cont de mediul înconjurător înainte de a efectua modificări. Selectați Activat, pentru a activa toate din următoarele funcții Mod Eco.	
	Dezactivat		
	Configurare	Temporiz. oprire	Specificați intervalul de timp după care panoul LCD devine negru.
		Luminozitate LCD	Ajustează luminozitatea panoului LCD.
		Pe 2 fețe (copiere)	Selectați <b>Activat</b> , pentru a fi copierea pe două fețe setarea implicită.
Pe 2 fețe (dispozitiv de stocare)	Selectați <b>Activat</b> , pentru a face imprimarea pe două fețe setarea implicită în modul Disp. de mem..		
Ștergere date memorie internă*1	Șterge din memorie datele selectate.		
Restaurare setări implicite	Resetează setările selectate la valorile implicite.		

\*1 Această funcție este suportată doar de seria WF-5690.

\*2 Această funcție este suportată doar de seriile WF-5620 și WF-5690.

## Contacte

➔ „Executarea setărilor pentru lista de contacte” la pagina 98

## Preset.

Dacă le folosiți des, puteți salva setările de copiere, scanare și fax ca valori presetate. Acele informații de destinație selectate din lista de contacte precum adrese de e-mail, foldere de rețea și numerele de fax sunt considerate și ele ca valori presetate.

Pentru crearea unei valori presetate, urmați pașii de mai jos.

Apăsați **Preset.** de pe pagina de pornire, selectați **Adăugare**, iar apoi selectați o funcție. Apare fereastra principală a funcției selectate. Faceți setările dvs. preferate, iar apoi apăsați **Salvare**. Introduceți un nume de identificare a valorii presetate, iar apoi apăsați **Save**.

**Notă:**

De asemenea, puteți crea valori presetate pentru fiecare funcție apăsând **Preset.** pe fereastra principală a funcției selectate.


Pentru a accesa o valoare presetată, apăsați **Preset.** de pe pagina de pornire și apoi selectați valoarea presetată pe care doriți s-o folosiți din lista valorilor presetate.

## Meniu de stare

➔ „Meniu de stare” la pagina 23

# Informații despre cartușe de cerneală și consumabile

## Cartușe de cerneală

Produs	Pictogramă	Black (Negru)	Cyan	Magenta	Yellow (Galben)
WF-4630* WF-4640*	Turnul din Pisa 	79/79XL	79/79XL	79/79XL	79/79XL
WF-5620* WF-5690*		79/79XL/T7891	79/79XL/T7892	79/79XL/T7893	79/79XL/T7894
WF-5621	-	T7921	T7922	T7923	T7924

\* Pentru informații privind cartușele de cerneală furnizate de Epson, vizitați următoarea pagină web.  
<http://www.epson.eu/pageyield>

### Pentru Australia/Noua Zeelandă

Produs	Black (Negru)	Cyan	Magenta	Yellow (Galben)
WF-4630	786	786	786	786
WF-4640	786XL	786XL	786XL	786XL
WF-5690	788XXL	788XXL	788XXL	788XXL

#### Notă:

Nu toate cartușele sunt disponibile în toate regiunile.

<b>Culoare</b>	Black (Negru), Cyan, Magenta, Yellow (Galben)
<b>Durata de viață a cartușului</b>	Pentru a obține rezultate optime, utilizați cartușul în interval de șase luni de la deschiderea ambalajului.
<b>Temperatura</b>	Depozitare: -20–40 °C (-4–104 °F) 1 lună la 40 °C (104 °F) Înghețare: * -10 °C (14 °F)

\* Cernaala se dezgheață și este utilizabilă după aproximativ 3 ore la 25 °C (77 °F).

## Casetă de întreținere

Puteți utiliza următoarea casetă de întreținere cu acest produs:

### Informații despre cartușe de cerneală și consumabile

	<b>Codul componentei</b>
Casetă de întreținere	T6710

---

# Înlocuirea cartușelor de cerneală

---

## Instrucțiuni de siguranță privind cartușele de cerneală, precauții și specificații

---

### Instrucțiuni de siguranță

Respectați instrucțiunile următoare la manipularea cartușelor de cerneală:

- Păstrați cartușele de cerneală în afara accesului copiilor.
- Procedați cu atenție la manipularea cartușelor uzate deoarece poate exista cerneală rămasă în portul de alimentare cu cerneală.
  - Dacă cerneala intră în contact cu pielea, spălați temeinic zona afectată cu apă și săpun.
  - Dacă cerneala intră în contact cu ochii, clătiți imediat cu apă. Dacă starea de disconfort sau problemele de vedere persistă după o clătire temeinică, solicitați imediat asistență medicală.
  - Dacă cerneala pătrunde în gura dvs., scuipați-o imediat și consultați imediat un medic.
- Înaintea instalării unui nou cartuș de cerneală în imprimantă, timp de cinci secunde scuturați-l bine de 15 ori înainte și înapoi, cu mișcări orizontale având amplitudinea de 10 cm.
- Folosiți cartușele de cerneală înainte de data imprimată pe ambalaj.
- Pentru a obține rezultate optime, folosiți cartușul în interval de șase luni de la instalare.
- Nu dezasamblați și nu remodelați cartușul de cerneală; în caz contrar, este posibil să nu puteți tipări în condiții normale.
- Nu atingeți circuitul verde de pe partea laterală a cartușului. Această acțiune poate împiedica funcționarea și tipărirea normală.
- Circuitul integrat de pe cartușul de cerneală reține o varietate de informații despre cartuș, cum ar fi starea cartușului de cerneală, astfel încât cartușul poate fi scos și reintrodus oricând.
- Dacă scoateți un cartuș de cerneală pentru folosire ulterioară, protejați zona de alimentare cu cerneală de murdărie și praf și depozitați-l în același mediu ca și acest produs. Notați că în portul de alimentare cu cerneală există o valvă făcând capacele sau dopurile inutile, dar aveți grijă ca cerneala să nu păteze obiectele cu care cartușul intră în contact. Nu atingeți portul de alimentare cu cerneală sau zona din jur.

---

### Precauții la înlocuirea cartușelor de cerneală

Citiți toate instrucțiunile din această secțiune înainte de înlocuirea cartușelor de cerneală.

- Pentru a obține cele mai bune rezultate la imprimare, utilizați cartușul în interval de șase luni de la instalare.

## Înlocuirea cartușelor de cerneală

- ❑ Dacă duceți cartușele de cerneală de la un loc rece la un loc cald, înainte folosirii lor lăsați-le la temperatura camerei timp de trei ore.
- ❑ Nu-l scăpați și nu-l loviți de obiecte dure; în acest caz, cerneala s-ar putea curge.
- ❑ Nu deplasați capul de tipărire cu mâna; în caz contrar, puteți deteriora imprimanta.
- ❑ Această imprimantă folosește cartușe de cerneală dotate cu un circuit integrat ce monitorizează cantitatea de cerneală folosită de fiecare cartuș. Cartușele pot fi folosite chiar după scoatere și reintroducere.
- ❑ Dacă este necesară demontarea temporară a unui cartuș de cerneală, protejați zona de alimentare cu cerneală împotriva murdăriei și a prafului. Depozitați cartușul de cerneală în același mediu ca și imprimanta.
- ❑ Niciodată nu opriți imprimanta în timpul încărcării cu cerneală pentru prima oară. S-ar putea să nu se facă umplerea cu cerneală, și astfel imprimanta nu va putea imprima.
- ❑ Portul de alimentare cu cerneală este prevăzut cu o supapă pentru a micșora scurgerea excesivă a cernelii; nu este nevoie să asigurați capace sau dopuri. Totuși, este recomandată manipularea atentă. Nu atingeți portul de alimentare al cartușului de cerneală sau zona din jurul acestuia.
- ❑ Folosirea altor produse ce nu sunt fabricate de Epson pot duce la daune neacoperite de garanțiile Epson și, în anumite circumstanțe, pot determina funcționarea defectuoasă a imprimantei.
- ❑ Epson recomandă utilizarea cartușelor de cerneală Epson originale. Epson nu poate garanta calitatea sau siguranța funcțională a cernelii neoriginale. Utilizarea cernelii neoriginale poate produce daune ce nu sunt acoperite de garanțiile Epson și, în anumite circumstanțe, poate determina funcționarea defectuoasă a imprimantei. S-ar putea ca informațiile despre nivelul de cerneală să nu fie afișate, dacă cerneala nu este originală.
- ❑ Lăsați vechile cartușe în imprimantă până ce obțineți un înlocuitor; în caz contrar, cerneala rămasă în duzele capetelor de tipărire s-ar putea usca.
- ❑ Dacă cerneala color s-a terminat, dar încă mai aveți cerneală de culoare neagră, puteți continua să tipăriți temporar numai cu negru.  
➔ „Tipărirea temporară cu cerneală neagră când cartușele color s-au consumat” la pagina 124
- ❑ Niciodată nu opriți imprimanta în timpul înlocuirii cartușului de cerneală. Astfel, puteți deteriora circuitul integrat verde și s-ar putea ca imprimanta să nu imprime corespunzător.
- ❑ Nu puteți folosi pentru înlocuire cartușe care au fost livrate împreună cu produsul.

---

## Specificațiile cartușului de cerneală

- ❑ Epson recomandă utilizarea cartușelor de cerneală înainte de data imprimată pe ambalaj.
- ❑ Cartușele de cerneală ambalate împreună cu imprimanta sunt utilizate parțial în timpul configurării inițiale. Pentru producerea unor materiale tipărite de calitate superioară, capul de tipărire al imprimantei va fi încărcat complet cu cerneală. Acest proces consumă o cantitate de cerneală și, ca urmare, aceste cartușe pot tipări mai puține pagini în comparație cu cartușele de cerneală ulterioare.
- ❑ Consumurile indicate pot varia în funcție de imaginile pe care le tipăriți, tipul de hârtie folosit, frecvența tipăririi și condițiile de mediu, precum temperatura.



## Înlocuirea cartușelor de cerneală

- ❑ Pentru a obține o calitate optimă la tipărire și pentru a proteja capul de tipărire, în cartuș se păstrează o rezervă de siguranță de cerneală, având o cantitate variabilă, chiar și atunci când imprimanta indică necesitatea înlocuirii cartușului de cerneală. Consumurile indicate nu includ această rezervă de cerneală.
- ❑ Cu toate că în componența cartușelor de cerneală sunt incluse materiale reciclabile, acest lucru nu afectează funcționarea sau performanțele produsului.
- ❑ La tipărirea monocromă sau în tonuri de gri, se pot utiliza cernelurile colorate în locul cernelii negre, în funcție de tipul de hârtie sau de setările calității de imprimare. Asta deoarece se utilizează un amestec de cerneluri colorate pentru a crea culoarea neagră.

## Verificarea stării cartușului de cerneală

### Pentru Windows

**Notă:**

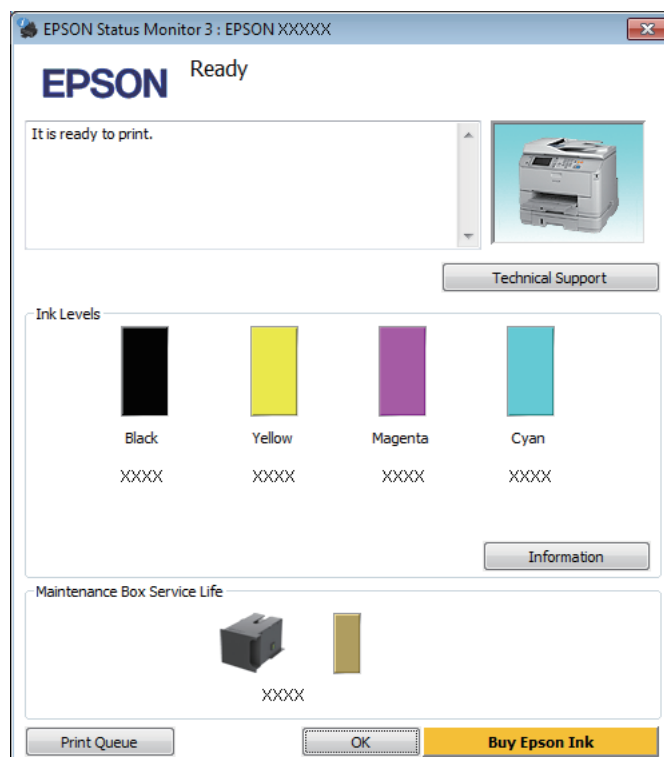
Când nivelul cernelii într-un cartuș scade, este afișat automat ecranul *Low Ink Reminder* (Avertizare cerneală). Puteți verifica de asemenea starea cartușului de cerneală prin intermediul acestui ecran. Dacă nu doriți afișarea acestui ecran, accesați mai întâi driverul imprimantei și apoi faceți clic pe fila **Maintenance (Întreținere)** și apoi pe **Monitoring Preferences (Preferințe de monitorizare)**. Pe ecranul *Monitoring Preferences (Preferințe de monitorizare)*, debifați caseta de selectare **See Low Ink Reminder alerts (Consultați alertele Avertizare cerneală)**.

Pentru verificarea stării cartușului, faceți una din acțiunile următoare:

- ❑ Deschideți driverul imprimantei, faceți clic pe fila **Main (Principal)**, apoi faceți clic pe butonul **Ink Levels (Nivele de cerneală)**.
- ❑ Faceți dublu clic pe pictograma pentru acces rapid la imprimantă, care se află pe Windows taskbar (bară de activități). Pentru adăugarea unei pictograme pe taskbar (bară de activități), consultați secțiunea următoare:  
➔ „Din pictograma de acces rapid de pe taskbar (bară de activități)” la pagina 44

## Înlocuirea cartușelor de cerneală

- ❑ Deschideți driverul imprimantei, faceți clic pe fila **Maintenance (Întreținere)** și apoi faceți clic pe butonul **EPSON Status Monitor 3**. Este afișată grafic starea cartușului de cerneală.



### Notă:

- ❑ Dacă nu se afișează EPSON Status Monitor 3, accesați driverul imprimantei, faceți clic pe fila **Maintenance (Întreținere)** și apoi pe butonul **Extended Settings (Setări extinse)**. În fereastra **Extended Settings (Setări extinse)**, bifați caseta de selectare **Enable EPSON Status Monitor 3 (Activare EPSON Status Monitor 3)**.
- ❑ În funcție de setările curente, se poate afișa monitorizarea simplificată a stării. Faceți clic pe butonul **Details (Detalii)** pentru a afișa fereastra de mai sus.
- ❑ Nivelurile de cerneală afișate reprezintă o indicație aproximativă.

## Pentru Mac OS X

De asemenea, puteți verifica starea cartușului de cerneală prin EPSON Status Monitor. Urmați pașii de mai jos.

1

Accesați Epson Printer Utility 4.

➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Mac OS X” la pagina 45

## Înlocuirea cartușelor de cerneală

- 2** Faceți clic pe pictograma **EPSON Status Monitor**. Apare EPSON Status Monitor.



**Notă:**

- Este afișată grafic starea cartușului de cerneală la prima deschidere a programului EPSON Status Monitor. Pentru actualizarea stării cartușului, faceți clic pe **Update (Actualizare)**.
- Nivelurile de cerneală afișate reprezintă o indicație aproximativă.

## Utilizarea panoului de control

- 1** Apăsați **i** de pe panoul de control.

- 2** Selectați **Informații imprimantă**.

**Notă:**

- Nivelurile de cerneală afișate reprezintă o indicație aproximativă.
- Pictograma de stare din partea dreaptă a ecranului LCD arată starea casetei de întreținere.

## Tipărirea temporară cu cerneală neagră când cartușele color s-au consumat

Dacă cerneala color s-a terminat, dar încă mai aveți cerneală de culoare neagră, puteți continua să tipăriți pentru o scurtă perioadă de timp numai cu cerneală neagră. Totuși, trebuie să înlocuiți cartușul (cartușele) gol (goale) de cerneală cât mai curând posibil. Pentru a continua să tipăriți temporar cu cerneală neagră, consultați secțiunea următoare.

**Notă:**

*Perioada de timp diferă în funcție de condițiile de utilizare, imaginile tipărite, setările de tipărire și frecvența de utilizare.*

---

### Pentru Windows

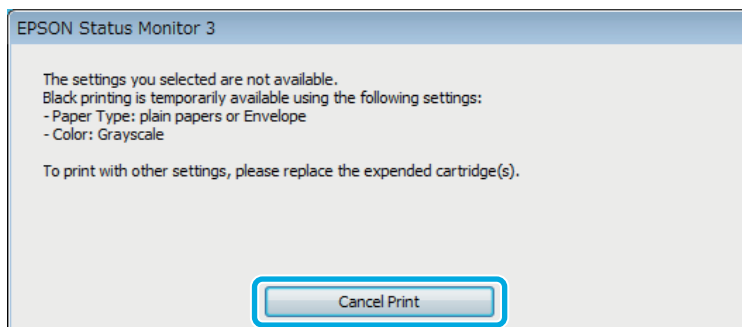
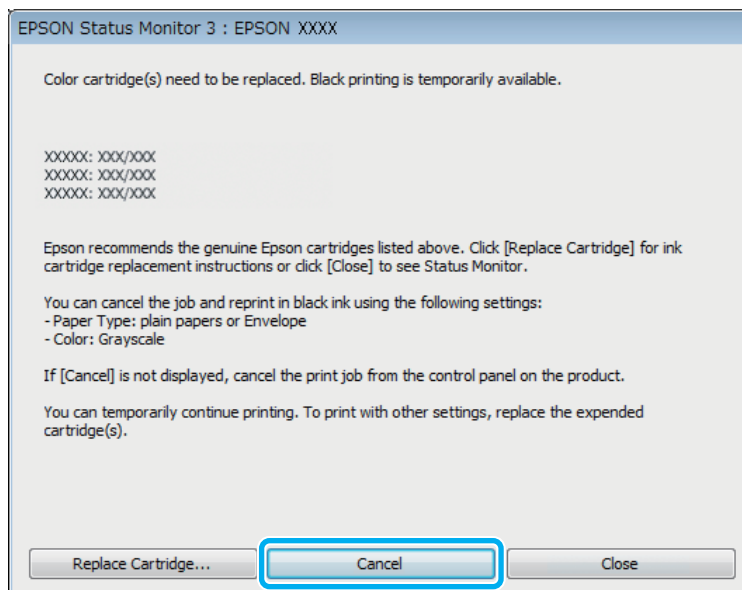
**Notă pentru Windows:**

*Această funcție este disponibilă doar dacă EPSON Status Monitor 3 este activat. Pentru a activa monitorizarea stării, accesați driverul imprimantei și faceți clic pe fila **Maintenance (Întreținere)** și apoi pe butonul **Extended Settings (Setări extinse)**. În fereastra **Extended Settings (Setări extinse)**, bifați caseta de selectare **Enable EPSON Status Monitor 3 (Activare EPSON Status Monitor 3)**.*

Pentru a continua să tipăriți temporar cu cerneală neagră, urmați indicațiile de mai jos.

## Înlocuirea cartușelor de cerneală

- 1** Dacă EPSON Status Monitor 3 vă sugerează să anulați tipărirea, pentru anulare faceți clic pe **Cancel (Anulare)** sau pe **Cancel Print (Anulare tipărire)**.



**Notă:**

*Dacă eroarea care vă avertizează că s-a golit cerneala colorată din cartuș provine de la un alt computer din rețea, s-ar putea să fie nevoie să anulați comanda de tipărire de la imprimantă.*

- 2** Încărcați hârtie normală sau un plic.
- 3** Accesați setările imprimantei.  
➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Windows” la pagina 43
- 4** Dați clic pe Main (Principal) și faceți setările corespunzătoare.
- 5** Selectați **plain papers (hârtii normale)** sau **Envelope (Plic)** ca setare pentru Paper Type (Tip hârtie).
- 6** Selectați **Grayscale (Scală de gri)** ca setare pentru Color.
- 7** Pentru închiderea ferestrei cu setările imprimantei, faceți clic pe **OK**.

## Înlocuirea cartușelor de cerneală

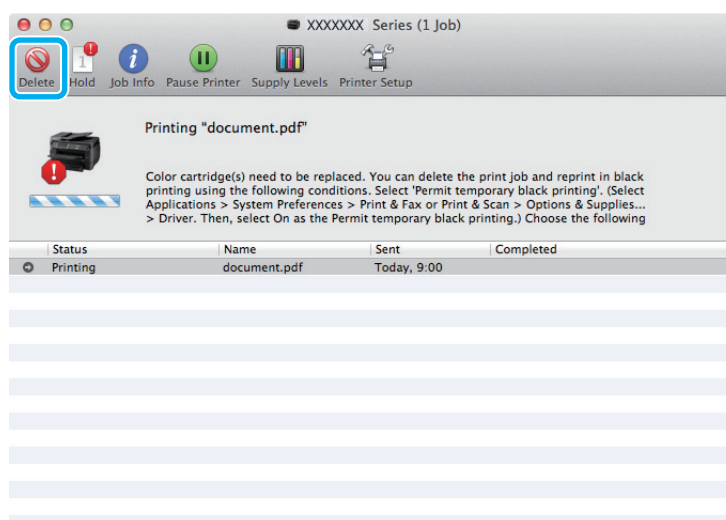
8 Tipăriți fișierul.

9 EPSON Status Monitor 3 apare din nou pe ecranul computerului. Faceți clic pe **Print in Black (Tipărire în negru)** pentru a tipări cu cerneală neagră.

### Pentru Mac OS X

Pentru a continua să tipăriți temporar cu cerneală neagră, urmați indicațiile de mai jos.


1 Dacă tipărirea nu se poate relua, faceți clic pe pictograma imprimantei de pe Dock. Dacă pe ecran este afișat un mesaj care vă cere să anulați comanda de tipărire, faceți clic pe **Delete (Ștergere)** și urmați pașii de mai jos pentru a retipări documentul cu cerneală neagră.

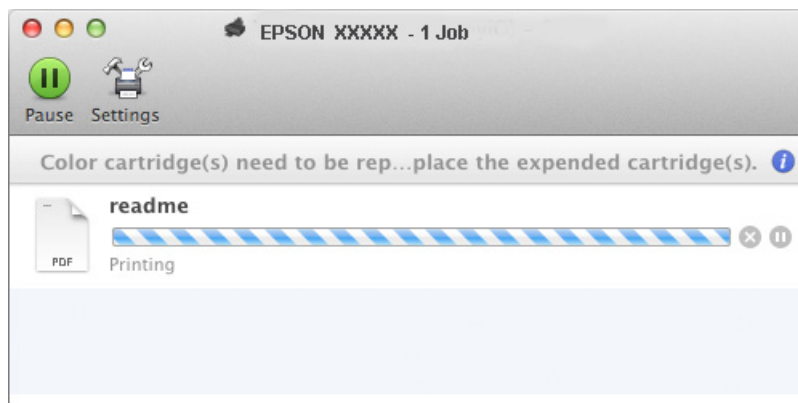


**Notă:**

Dacă eroarea care vă avertizează că s-a golit cerneala colorată din cartuș provine de la un alt computer din rețea, s-ar putea să fie nevoie să anulați comanda de tipărire de la imprimantă.

La Mac OS X 10.8:

Dați clic pe butonul , iar dacă apare mesajul de eroare dați clic pe **OK**. Pentru a imprima din nou documentul cu cerneală neagră, urmați pașii de mai jos.



## Înlocuirea cartușelor de cerneală

- 2 Deschideți **System Preferences (Preferințe sistem)**, dați clic pe **Print & Scan** (Mac OS X 10.8 sau 10.7) sau **Print & Fax (Imprimare & fax)** (Mac OS X 10.6 or 10.5) și selectați produsul din lista Printers (Imprimante). Apoi, faceți clic pe **Options & Supplies (Opțiuni & Echipamente)** și din nou pe **Driver**.
- 3 Selectați **On (Pornit)** pentru Permit temporary black printing (Permite temporar imprimarea cu negru).
- 4 Încărcați hârtie normală sau un plic.
- 5 Accesați caseta de dialog Print (Tipărire).  
➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Mac OS X” la pagina 45
- 6 Faceți clic pe butonul **Show Details** (la Mac OS X 10.7) sau pe butonul ▼ (la Mac OS X 10.6 sau 10.5), pentru a mări această casetă de dialog.
- 7 Selectați imprimanta utilizată ca valoare a setării Printer și apoi definiți setări adecvate.
- 8 Selectați **Print Settings (Setări tipărire)** din meniul contextual (pop-up).
- 9 Selectați **plain papers (hârtii normale)** sau **Envelope (Plic)** pentru Media Type (Tip media).
- 10 Bifați caseta de selectare **Grayscale (Scală de gri)**.
- 11 Faceți clic pe **Print (Tipărire)** pentru a închide caseta de dialog Print (Tipărire).

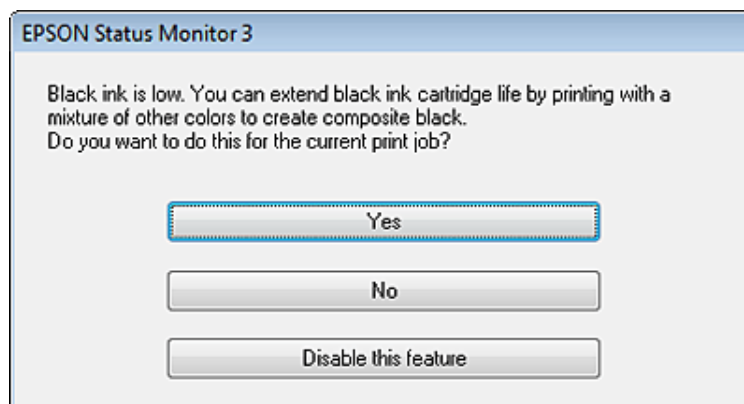
## Economisirea cernelii negre când nivelul acesteia în cartuș este redus (numai pentru Windows)

### **Notă pentru Windows:**

Această funcție este disponibilă doar dacă EPSON Status Monitor 3 este activat. Pentru a activa monitorizarea stării, accesați driverul imprimantei și faceți clic pe fila **Maintenance (Întreținere)** și apoi pe butonul **Extended Settings (Setări extinse)**. În fereastra **Extended Settings (Setări extinse)**, bifați caseta de selectare **Enable EPSON Status Monitor 3 (Activare EPSON Status Monitor 3)**.

## Înlocuirea cartușelor de cerneală

Fereastra de mai jos este afișată când nivelul cernelii negre este redus și există mai multă cerneală color decât cerneală neagră. Apare doar dacă **plain papers (hârtii normale)** este selectată ca tip de hârtie, iar **Standard** este selectată ca fiind Quality (Calitate).



Fereastra oferă opțiunea de a continua utilizarea normală a cernelii negre sau economisirea acesteia prin utilizarea unui amestec de cerneluri color pentru obținerea negrului.

- Faceți clic pe butonul **Yes (Da)** pentru utilizarea unui amestec de cerneluri color pentru obținerea culorii negre. Aceeași fereastră va fi afișată la următoarea tipărire a unei comenzi similare.
- Faceți clic pe butonul **No (Nu)** pentru a continua utilizarea cernelii negre rămase pentru sarcina de tipărire curentă. Aceeași fereastră va fi afișată la următoarea tipărire a unei comenzi similare și veți avea din nou opțiunea de economisire a cernelii negre.
- Faceți clic pe butonul **Disable this feature (Dezactivează această caracteristică)** pentru a continua utilizarea cernelii negre rămase.

## Înlocuirea unui cartuș de cerneală

Când cartușele de cerneală încep să se termine sau se termină, apare un mesaj pe panoul de control al calculatorului.

Puteți înlocui cartușele în orice moment, dacă produsul nu funcționează.

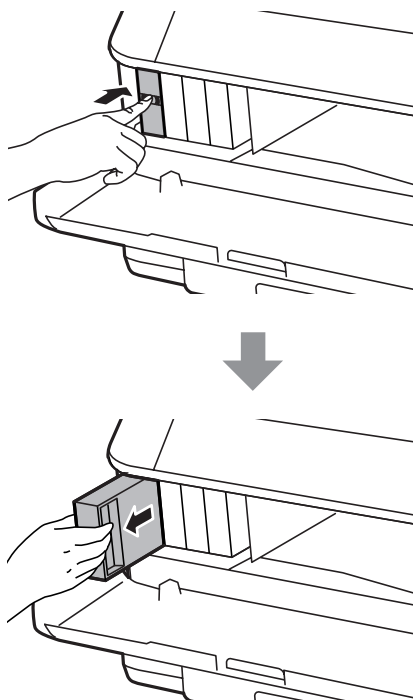
**1**

Deschideți capacul frontal.



## Înlocuirea cartușelor de cerneală

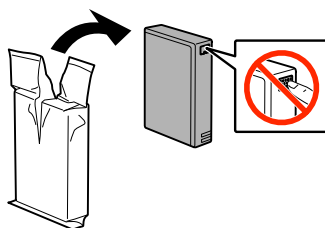
- 2** Împingeți cartușul de cerneală pe care doriți să-l înlocuiți, iar apoi prindeți mânerul cartușului, pentru a-l trage afară din imprimantă. Reciclați corespunzător cartușul folosit. Nu demontați cartușul folosit și nu încercați să-l reumpleți.



**Notă:**

- Ilustrația prezintă înlocuirea cartușului de cerneală neagră. Înlocuiți cartușul de cerneală corespunzător situației dumneavoastră.*
- Scoateți cartușele de cerneală care au cerneală în jurul portului de alimentare, având grijă să nu lăsați cerneală pe zona din jur când scoateți cartușele.*

- 3** Scoateți noul cartuș de cerneală din ambalaj. Nu atingeți circuitul verde de pe partea laterală a cartușului. Această acțiune poate împiedica funcționarea și tipărirea normală.

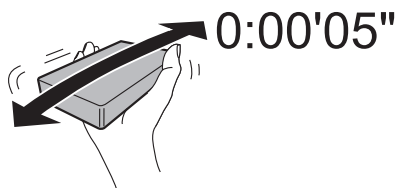


**Notă:**

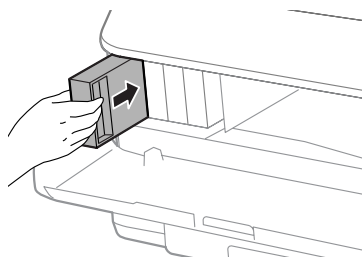
*Nu scuturați cartușele de cerneală folosite, pentru că cerneala s-ar putea scurge.*

## Înlocuirea cartușelor de cerneală

- 4** Scuturați cartușul de cerneală de 5 ori timp de 15 minute, făcând mișcări orizontale cu amplitudinea de 10 cm, așa cum vă arătăm în ilustrația următoare.



- 5** Așezați cartușul de cerneală în suportul cartușului. Împingeți cartușul până când se fixează în locul său.



**Notă:**

*Dacă pe panoul de control al produsului apare **Verificare**, apăsați-l pentru a verifica instalarea corectă a cartușelor.*

- 6** Închideți capacul frontal.

**Notă:**

*Nu opriți produsul când becul de alimentare pâlpâie.*

Înlocuirea cartușului de cerneală s-a terminat. Imprimanta va reveni la starea anterioară.

---

# Întreținerea imprimantei și a software-ului

---

## Opțiuni de instalare

---

### Casetă de hârtie

#### Instalarea casetei de hârtie

Urmați pașii de mai jos, pentru a instala caseta de hârtie.

**Notă pentru seriile WF-4630 / WF-5620 / WF-5690:**

Această unitate este opțională.

➔ „Opțiune” la pagina 199

1

Oprii produsul și decuplați atât cablul de rețea, cât și celelalte cabluri de interfață.



**Atenție:**

Asigurați-vă că ați decuplat cablul de rețea, pentru a preveni electrocutarea.

2

Scoateți cu grijă caseta de hârtie din cutia sa și așezați-o în locul unde veți monta produsul.

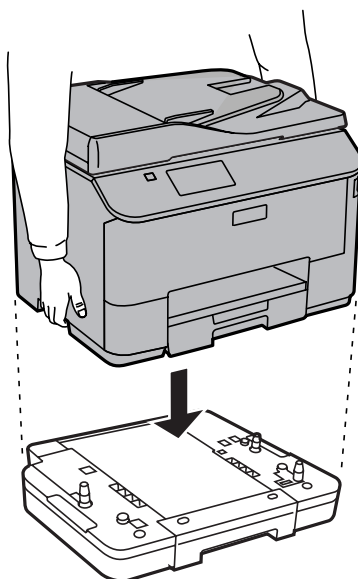
**Notă:**

Scoateți materialele de protecție de pe unitate.

Păstrați toate materialele de protecție pentru cazul în care în viitor doriți să transportați caseta opțională de hârtie.

## Întreținerea imprimantei și a software-ului

- 3 Aliniați marginile produsului și ale unității, apoi coborâți ușor produsul pe unitate, în așa mod încât conectorul și cei doi pini de pe partea superioară a produsului să se potrivească în terminal și în orificiile de pe partea inferioară a produsului.



- 4 Reconectați toate cablurile de interfață și cablul de rețea.
- 5 Conectați cablul de rețea al produsului la o priză electrică.
- 6 Porniți produsul.

## Activarea casetei opționale la driverul imprimantei

Pentru a activa caseta opțională, accesați proprietățile driverului și faceți următoarele setări.

### Windows

- 1 Accesați proprietățile imprimantei.  
➔ „Accesarea proprietății imprimantei la Windows” la pagina 44
- 2 Selectați fila **Setări opționale (Optional Settings)**, iar apoi selectați **Acquire from Printer (Capturare de la imprimantă)** de la Printer Information (Informații despre imprimantă). Apoi, dați clic pe butonul **Get (Primire)**.
- 3 Pentru închiderea ferestrei dați clic pe butonul **OK**.

### Mac OS X

- 1 Deschideți **System Preferences (Preferințe sistem)**, iar apoi dați clic dublu pe pictograma **Print & Scan** ("**Print & Fax (Imprimare & fax)**" la OS X 10.6 sau 10.5).
- 2 Selectați imprimanta din listă, apoi selectați **Options & Supplies (Opțiuni & Echipamente)** ("**Open Print Queue (Deschide comenzi de imprimare în așteptare)**" și apoi dați clic pe „**Info**” în cazul OS X 10.5).

## Întreținerea imprimantei și a software-ului

- 3 Dați clic pe fila **Driver**, iar apoi selectați **Cassette 2 (Caseta 2)** ca fiind **Caseta inferioară (Lower Cassette)**.
- 4 Dați clic pe butonul **OK**.

### Dezinstalarea casetei

Executați dezinstalarea în ordine inversă.

## Verificarea duzelor capului de tipărire

În cazul în care remarcați că exemplarul tipărit are un aspect neașteptat de estompat sau dacă lipsesc puncte, puteți identifica problema verificând duzele capului de tipărire.

Puteți verifica duzele capului de tipărire de la computer prin folosirea utilitarului **Nozzle Check (Curățare duză)** sau de la imprimantă prin folosirea butoanelor.

---

### Folosirea utilitarului Nozzle Check (Curățare duză) la Windows

Pentru folosirea utilitarului **Nozzle Check (Curățare duză)**, urmați pașii de mai jos.

- 1 Verificați ca pe panoul de control să nu apară avertizări sau erori.
- 2 Asigurați-vă că în caseta de hârtie este încărcată hârtie format A4.
- 3 Faceți clic dreapta pe pictograma produsului de pe taskbar (bară de activități) și apoi selectați **Nozzle Check (Curățare duză)**.

În cazul în care pictograma imprimantei nu este afișată, consultați secțiunea următoare pentru a o adăuga.  
➔ [„Din pictograma de acces rapid de pe taskbar \(bară de activități\)” la pagina 44](#)

- 4 Urmați instrucțiunile afișate pe ecran.

---

### Folosirea utilitarului Nozzle Check (Curățare duză) la Mac OS X

Pentru folosirea utilitarului **Nozzle Check (Curățare duză)**, urmați pașii de mai jos.

- 1 Verificați ca pe panoul de control să nu apară avertizări sau erori.
- 2 Asigurați-vă că în caseta de hârtie este încărcată hârtie format A4.
- 3 Accesați **Epson Printer Utility 4**.  
➔ [„Accesarea driverului de imprimantă pentru Mac OS X” la pagina 45](#)

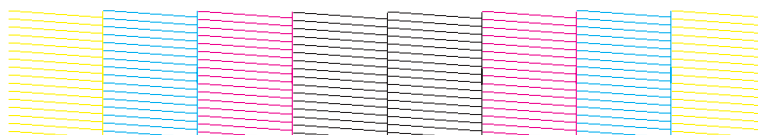
## Întreținerea imprimantei și a software-ului

- 4 Faceți clic pe pictograma **Nozzle Check** (Curățare duză).
- 5 Urmați instrucțiunile afișate pe ecran.

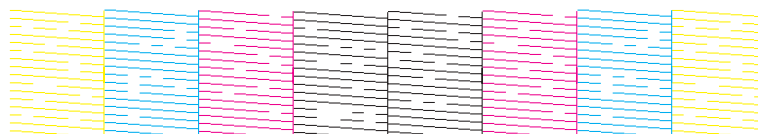
### Folosirea panoului de control

Urmați pașii de mai jos pentru a verifica duzele capului de tipărire, folosind panoul de control al imprimantei.

- 1 Verificați ca pe panoul de control să nu apară avertizări sau erori.
- 2 Asigurați-vă că în caseta de hârtie este încărcată hârtie format A4.
- 3 Intrați în modul **Configurare** din meniul Pagină de pornire.
- 4 Selectați **Întreținere**.
- 5 Selectați **Verif. duză cap imprimare** și urmați instrucțiunile de pe ecranul LCD, pentru a tipări un model de verificare a duzelor.
- 6 Mai jos găsiți două exemple de modele de verificare a duzelor.  
 Comparați calitatea paginii de verificare tipărite cu modelul ilustrat mai jos. Dacă nu există probleme de calitate a tipăririi, cum ar fi spații sau segmente lipsă în liniile testului, capul de tipărire este în regulă.



Dacă lipsește un segment în liniile tipărite, ca mai jos, acest lucru poate însemna că o duză de cerneală este înfundată sau că nu este aliniat capul de tipărire.



- ➔ „Curățarea capului de tipărire” la pagina 134
- ➔ „Alinierea capului de tipărire” la pagina 136

## Curățarea capului de tipărire

În cazul în care remarcați că exemplarul tipărit are un aspect neașteptat de estompat sau dacă lipsesc puncte, puteți rezolva aceste probleme curățând capul de tipărire, fapt ce vă va asigura de faptul că duzele furnizează cerneala în mod adecvat.

## Întreținerea imprimantei și a software-ului

Puteți curăța duzele capului de tipărire de la computer prin folosirea utilitarului Head Cleaning (Curățare cap) de la driverul imprimantei, sau de la produs prin folosirea butoanelor.



### Important:

Nu opriți imprimanta în timpul curățării capului. Dacă curățarea capului nu a fost finalizată, este posibil să nu puteți tipări (imprima).

### Notă:

- Nu deschideți capacul frontal în timpul curățării capului.
- Folosiți mai întâi utilitarul Nozzle Check (Curățare duză) pentru a confirma necesitatea curățării capului de tipărire. Astfel economisiți cerneală.  
➔ [„Verificarea duzelor capului de tipărire” la pagina 133](#)
- Deoarece la curățarea capului de tipărire se utilizează o cantitate redusă de cerneală din toate cartușele, curățați capul de tipărire numai în cazul scăderii calității tipăririi; de exemplu, dacă materialul tipărit este neclar sau în cazul în care culorile sunt incorecte sau lipsesc.
- Când nivelul de cerneală este scăzut, există posibilitatea să nu puteți curăța capul de tipărire. În cazul în care cerneala a fost consumată nu puteți curăța capul de tipărire. Înlocuiți mai întâi cartușul de cerneală respectiv.
- În cazul în care calitatea tipăririi nu s-a îmbunătățit după repetarea acestei proceduri de aproximativ patru ori, lăsați imprimanta deschisă și așteptați cel puțin șase ore. Efectuați apoi din nou verificarea duzelor și repetați procedura de curățare a capului, dacă este necesar. Dacă nu s-a îmbunătățit calitatea, contactați serviciul de asistență Epson.
- Pentru a menține nivelul calitativ al tipăririi, vă recomandăm să tipăriți în mod regulat câteva pagini.

## Folosirea utilitarului Head Cleaning (Curățare cap) la Windows

Pentru a curăța capul de tipărire folosind utilitarul Head Cleaning (Curățare cap), urmați pașii de mai jos.

1

Verificați ca pe panoul de control să nu apară avertizări sau erori.

2

Faceți clic dreapta pe pictograma produsului de pe taskbar (bară de activități) și apoi selectați **Head Cleaning (Curățare cap)**.

În cazul în care pictograma imprimantei nu este afișată, consultați secțiunea următoare pentru a o adăuga.

➔ [„Din pictograma de acces rapid de pe taskbar \(bară de activități\)” la pagina 44](#)

3

Urmați instrucțiunile afișate pe ecran.

## Folosirea utilitarului Head Cleaning (Curățare cap) la Mac OS X

Pentru a curăța capul de tipărire folosind utilitarul Head Cleaning (Curățare cap), urmați pașii de mai jos.

1

Verificați ca pe panoul de control să nu apară avertizări sau erori.

2

Accesați Epson Printer Utility 4.

➔ [„Accesarea driverului de imprimantă pentru Mac OS X” la pagina 45](#)

## Întreținerea imprimantei și a software-ului

- 3 Faceți clic pe pictograma **Head Cleaning (Curățare cap)**.
- 4 Urmați instrucțiunile afișate pe ecran.

---

## Utilizarea panoului de control

Urmați pașii de mai jos pentru a verifica capul de tipărire, folosind panoul de control al imprimantei.

- 1 Verificați ca pe panoul de control să nu apară avertizări sau erori.
- 2 Intrați în modul **Configurare** din meniul Pagină de pornire.
- 3 Selectați **Întreținere**.
- 4 Selectați **Curățare cap imprimare**.
- 5 Pentru a continua, urmați instrucțiunile afișate pe ecranul LCD.

## Alinierea capului de tipărire

Dacă remarcați o aliniere incorectă a liniilor verticale sau formarea incorectă a celor orizontale, puteți rezolva această problemă folosind utilitarul Print Head Alignment (Alinierea capului de tipărire) din driverul de imprimantă sau folosind butoanele imprimantei.

Consultați secțiunea respectivă de mai jos.

**Notă:**

*Nu anulați imprimarea modelului de test cu utilitarul Print Head Alignment (Alinierea capului de tipărire).*

---

## Folosirea utilitarului Print Head Alignment (Alinierea capului de tipărire) pentru Windows

Pentru a alinia capul de tipărire folosind utilitarul Print Head Alignment (Alinierea capului de tipărire), urmați pașii de mai jos.

- 1 Verificați ca pe panoul de control să nu apară avertizări sau erori.
- 2 Asigurați-vă că în caseta de hârtie 1. este încărcată hârtie format A4.



## Întreținerea imprimantei și a software-ului

- 3 Faceți clic dreapta pe pictograma produsului de pe taskbar (bară de activități) și apoi selectați **Print Head Alignment (Alinierea capului de tipărire)**.

În cazul în care pictograma imprimantei nu este afișată, consultați secțiunea următoare pentru a o adăuga.  
➔ „Din pictograma de acces rapid de pe taskbar (bară de activități)” la pagina 44

- 4 Urmați instrucțiunile afișate pentru a alinia capul de tipărire.

---

## Folosirea utilitarului Print Head Alignment (Alinierea capului de tipărire) pentru Mac OS X

Pentru a alinia capul de tipărire folosind utilitarul Print Head Alignment (Alinierea capului de tipărire), urmați pașii de mai jos.

- 1 Verificați ca pe panoul de control să nu apară avertizări sau erori.
- 2 Asigurați-vă că în caseta de hârtie 1. este încărcată hârtie format A4.
- 3 Accesați Epson Printer Utility 4.  
➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Mac OS X” la pagina 45
- 4 Faceți clic pe pictograma **Print Head Alignment (Alinierea capului de tipărire)**.
- 5 Urmați instrucțiunile afișate pentru a alinia capul de tipărire.

---

## Utilizarea panoului de control

Urmați pașii de mai jos pentru a alinia capul de tipărire, folosind panoul de control al imprimantei.

- 1 Verificați ca pe panoul de control să nu apară avertizări sau erori.
- 2 Asigurați-vă că în caseta de hârtie 1. este încărcată hârtie format A4.
- 3 Intrați în modul **Configurare** din meniul Pagină de pornire.
- 4 Selectați **Întreținere**.
- 5 Selectați **Aliniere cap imprimare**.

## Întreținerea imprimantei și a software-ului

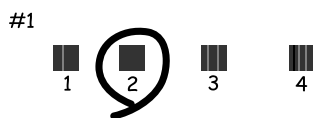
- 6** Selectați **Aliniere pe verticală** sau **Aliniere pe orizontală**, iar apoi urmați instrucțiunile de pe ecran, pentru a imprima un model de aliniere.

**Notă:**

*Dacă materialul imprimat apare neclar sau dacă liniile verticale apar nealiniate, selectați Aliniere pe verticală.*

*Dacă observați benzi orizontale la intervale regulate, selectați Aliniere pe orizontală.*

- 7** Dacă ați selectat Aliniere pe verticală, găsiți cel mai bun model în fiecare dintre grupurile #1 până la #6, apoi introduceți numărul modelului.



Dacă ați selectat Aliniere pe orizontală, găsiți modelul cel mai puțin separat și suprapus.



- 8** Terminați alinierea capului de tipărire.

## Executarea setărilor pentru serviciul de rețea

Puteți configura serviciile de rețea precum Epson Connect, AirPrint sau Google Cloud Print folosind un browser web pe calculator, smartphone, tabletă PC sau laptop, care este conectat la rețeaua la care este conectat și produsul.

Introduceți adresa IP a produsului în bara de adrese a browserului web și căutați produsul.

<Exemplu>

[IPv4] <http://192.168.11.46>

[IPv6] [http://\[fe80::226:abff:feff:37cd\]/](http://[fe80::226:abff:feff:37cd]/)

**Notă:**

*Puteți verifica adresa IP a produsului dvs. pe panoul de control al produsului sau prin imprimarea unei foi de stare rețea.*

*Configurare > Stare rețea > Wi-Fi Status*

Dacă produsul este găsit cu succes, apare pagina web a produsului. Selectați meniul dorit.

De asemenea, pagina web vă ajută să verificați starea produsului și să actualizați programul firmware al produsului.

## Partajarea produsului pentru tipărire

Puteți configura imprimanta astfel încât alte calculatoare din rețea s-o poată partaja.

Calculatorul conectat direct la imprimantă se comportă ca un server. Alte calculatoare din rețea accesează serverul și partajează imprimanta.

Pentru mai multe detalii, consultați sistemul de asistență al calculatorului.

Dacă doriți să folosiți imprimanta pe o rețea, vezi Ghidul de rețea.

## Curățarea imprimantei

### Curățarea exteriorului imprimantei

Pentru a vă menține imprimanta la nivel optim de funcționare, curățați-o complet de câteva ori respectând următoarele instrucțiuni.

**Important:**

*Nu utilizați niciodată alcool sau solvenți pentru a curăța imprimanta. Aceste substanțe chimice pot deteriora imprimanta.*

**Notă:**

*Pentru a proteja produsul de praf, închideți alimentatorul de hârtie spate după ce utilizați produsul.*

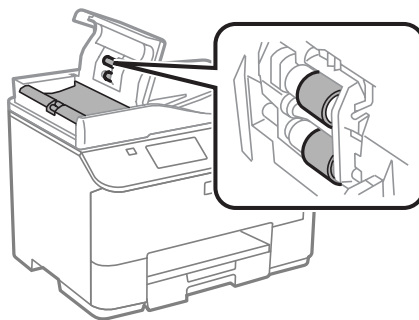
- Folosiți o cârpă curată, moale și uscată pentru a curăța ecranul sensibil. Nu folosiți substanțe de curățat lichide sau chimice.
- Folosiți o cârpă curată, moale și uscată pentru a curăța suprafața sticlei scannerului. Dacă pe materialul scanat apar linii drepte, curățați cu grijă sticla mică a scannerului, amplasată în partea stângă.



- Dacă suprafața de sticlă este pătată cu grăsimi sau cu un alt material greu de îndepărtat, folosiți o cantitate mică de soluție pentru curățat sticla și o cârpă moale. Îndepărtați tot lichidul.
- Nu apăsați pe suprafața sticlei scannerului.
- Aveți grijă să nu zgâriați sau deteriorați suprafața sticlei scannerului și nu folosiți o perie abrazivă sau dură pentru a o curăța. Dacă suprafața de sticlă este deteriorată, poate scădea calitatea scanării.

## Întreținerea imprimantei și a software-ului

- ❑ Deschideți capacul ADF și folosiți o cârpă moale, uscată și curată pentru a curăța rola și interiorul ADF.



---

### Curățarea interiorului imprimantei

Dacă materialele imprimate sunt pătate cu cerneală, pentru curățarea tamburului din produs urmați pașii de mai jos.



**Atenție:**

Aveți grijă să nu atingeți componentele interioare ale imprimantei.



**Important:**

- ❑ Procedați cu atenție pentru a evita contactul apei cu componentele electronice.
- ❑ Nu pulverizați lubrifianți în interiorul imprimantei.
- ❑ Uleiurile inadecvate pot deteriora mecanismul acesteia. În cazul în care este necesară lubrifierea, contactați-vă reprezentantul sau o persoană de service calificată.

1

Verificați ca pe panoul de control să nu apară avertizări sau erori.

2

Încărcați câteva pagini de hârtie simplă format A4 în caseta de hârtie 1.

➔ „Încărcarea hârtiei în caseta de hârtie” la pagina 29

**Notă:**

Dacă aveți probleme cu alimentarea hârtiei și aveți o foaie de curățat livrată împreună cu hârtia originală Epson, în locul hârtiei normale încărcați hârtia de curățat în fanta alimentatorului de hârtie spate.

3

Intrați în modul **Configurare** din meniul Pagină de pornire.

4

Selectați **Întreținere, Curățare marcaj hârtie**, iar apoi urmați instrucțiunile de pe panoul de control.

**Notă:**

Dacă materialele imprimate sunt tot pătate, încărcați hârtie normală format A4 într-o altă sursă de hârtie și repetați pașii 3 și 4.

## Înlocuirea casetei de întreținere

---

### Verificarea stării casetei de întreținere

Starea casetei de întreținere este indicată în același ecran cu starea cartușului de cerneală. Puteți verifica starea în software-ul imprimantei sau în panoul de control.

➔ „Verificarea stării cartușului de cerneală” la pagina 121

---

### Precauții de manipulare

Citiți toate instrucțiunile din această secțiune înainte de înlocuirea casetei de întreținere.

- Epson recomandă utilizarea unei casete de întreținere originale Epson. Utilizarea unei casete de întreținere neoriginale poate produce daune ce nu sunt acoperite de garanțiile Epson și, în anumite circumstanțe, poate determina funcționarea defectuoasă a imprimantei. Epson nu poate garanta calitatea sau fiabilitatea unei casete de întreținere neoriginale.
- Nu demontați caseta de întreținere.
- Nu atingeți circuitul verde de pe partea laterală a casetei de întreținere.
- Nu permiteți accesul copiilor.
- Nu înclinați caseta de întreținere uzată până când nu o așezați în pungă de plastic din dotare.
- Nu reutilizați o casetă de întreținere care a fost demontată și lăsată deconectată pe o perioadă îndelungată de timp.
- Țineți caseta de întreținere departe de lumina directă a soarelui.
- La unele cicluri de imprimare o cantitate mică de cerneală excesivă s-ar putea colecta în caseta de întreținere. Pentru a preveni scurgerea cernelii din caseta de întreținere, produsul este astfel conceput încât să oprească imprimarea în cazul în care capacitatea de absorbție a casetei de întreținere și-a atins limitele. Dacă și cât de des este necesară înlocuirea, aceasta depinde de numărul de pagini tipărite, tipul materialului de tipărit și numărul ciclurilor de curățare pe care le execută produsul.  
Înlocuiți caseta de întreținere când vi se solicită acest lucru. Epson Status Monitor, LCD-ul, sau indicatoarele panoului de control vă vor avertiza când această componentă trebuie înlocuită. Necesitatea de a înlocui caseta nu înseamnă că produsul nu mai funcționează în conformitate cu specificațiile sale. Garanția Epson nu acoperă cheltuielile acestei înlocuiri. Este o componentă ce poate fi înlocuită de către utilizator.

---

### Înlocuirea unei casete de întreținere

Pentru a înlocui caseta de întreținere, urmați pașii de mai jos.

- 1** Asigurați-vă că din produs nu curge cerneală.

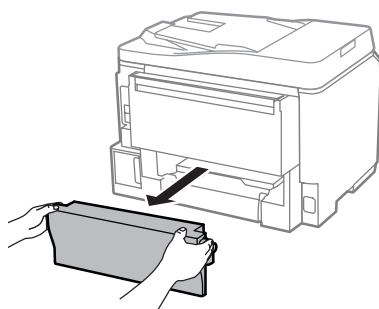
## Întreținerea imprimantei și a software-ului

- 2** Scoateți caseta de întreținere de schimb din ambalaj.

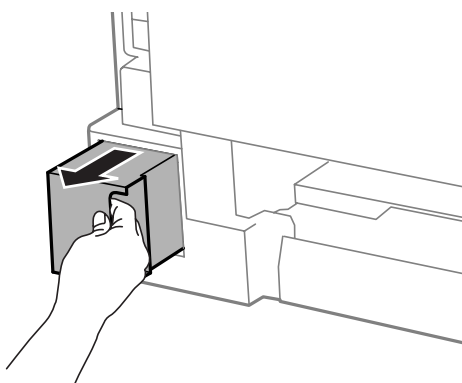
**Notă:**

*Nu atingeți circuitul verde de pe partea laterală a casetei. Această acțiune poate împiedica funcționarea normală.*

- 3** Apăsați simultan butoanele aflate pe ambele părți ale unității din spate, iar apoi scoateți unitatea.



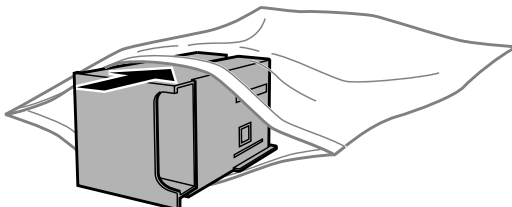
- 4** Prindeți cu o mână mânerul casetei de întreținere și trageți caseta în exterior.



**Notă:**

*Dacă vă pătați pe mâini cu cerneală, spălați-vă bine cu apă și săpun. Dacă cerneala intră în contact cu ochii, clătiți imediat cu apă.*

- 5** Puneți caseta de întreținere uzată în punga de plastic furnizată împreună cu aceasta și eliminați-o în mod corespunzător.

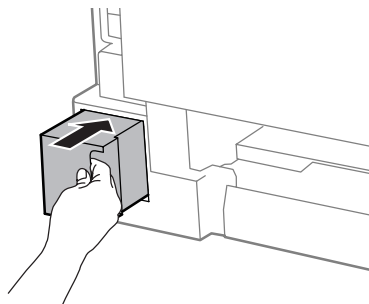


**Notă:**

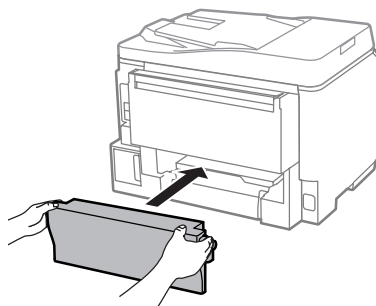
*Nu înclinați caseta de întreținere uzată până când nu este sigilată în punga de plastic.*

## Întreținerea imprimantei și a software-ului

- 6 Introduceți noua casetă întreținere pe poziție, până la capăt.



- 7 Apăsați simultan butoanele aflate pe ambele părți ale unității din spate, iar apoi reatașați unitatea.



- 8 Selectați **Terminat** pe panoul de control.

Înlocuirea casetei de întreținere s-a terminat.

## Transportarea produsului

Dacă transportați produsul pe o anumită distanță, trebuie să o pregătiți pentru transport folosind cutia originală sau o cutie de dimensiuni asemănătoare.

### **!** Important:

- Dacă depozitați sau transportați produsul, încercați să nu îl înclinați, să nu îl așezați vertical sau să nu îl răsuciți; în caz contrar cerneala se poate scurge din cartușe.
- Lăsați cartușele de cerneală instalate. Prin scoaterea cartușelor capul de tipărire se poate usca și astfel împiedica imprimanta să tipărească.

- 1 Asigurați-vă că produsul este oprit.
- 2 Deconectați atât cablul său de rețea, cât și toate celelalte cabluri de la produs.
- 3 Îndepărtați toate hârtiile din alimentatorul de hârtie spate.
- 4 Închideți alimentatorul de hârtie spate și tava de evacuare.

## Întreținerea imprimantei și a software-ului

- 5 Îndepărtați toate hârtiile din caseta de hârtie și reintroduceți caseta în produs.
- 6 Reambalați produsul în cutie, folosind materialele de protecție originale.

**Notă:**

*Mențineți produsul în plan orizontal în timpul transportului.*

## Verificarea și instalarea programului

### Verificarea software-ului instalat pe computer

Pentru a utiliza funcțiile descrise în Ghidul utilizatorului, trebuie să instalați următorul program.

- Epson Driver and Utilities (Driverul și utilitarele Epson)
- Document Capture Pro

Urmați pașii de mai jos pentru a verifica dacă software-ul este instalat pe computer.

### Pentru Windows

- 1 **Windows 8 și Server 2012:** selectați **Desktop**, bara **Settings (Setări)** și **Control Panel (Panou de control)**.  
**Windows 7, Vista și Server 2008:** dați clic pe butonul start și selectați **Control Panel (Panou de control)**.  
**Windows XP și Server 2003:** dați clic pe **Start** și selectați **Control Panel (Panou de control)**.
- 2 **Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 și Server 2008:** selectați **Uninstall a program (Dezinstalare program)** din categoria Programs (Programe).  
**Windows XP:** Faceți dublu clic pe pictograma **Add or Remove Programs (Adăugare sau eliminare programe)**.  
**Windows Server 2003:** dați clic pe pictograma **Add or Remove Programs (Adăugare sau eliminare programe)**.
- 3 Verificați lista cu programele instalate în mod curent.

### Pentru Mac OS X

- 1 Faceți dublu clic pe **Macintosh HD**.
- 2 Faceți dublu clic pe folderul **Epson Software** din folderul Applications (Aplicații) și verificați conținutul.



## Întreținerea imprimantei și a software-ului

### Notă:

- ❑ Folderul *Applications* (Aplicații) conține software furnizat de terți.
- ❑ Pentru a verifica dacă s-a instalat driverul imprimantei, dați clic pe **System Preferences** (Preferințe sistem) din meniul Apple și apoi dați clic pe **Print & Scan** (la Mac OS X 10.8 sau 10.7) sau **Print & Fax (Imprimare & fax)** (la Mac OS X 10.6 sau 10.5.8). Apoi localizați produsul în caseta cu lista *Printers* (Imprimante).

---

## Instalarea software-ului

Introduceți discul cu software-ul imprimantei livrat împreună cu produsul și pe ecranul Software Select (Selectare program) selectați software-ul pe care doriți să-l instalați.

Dacă folosiți Mac OS X, sau dacă calculatorul dvs. nu dispune de unitate CD/DVD, pentru descărcarea și instalarea programului accesați următoarea pagină web Epson.

<http://support.epson.net/setupnavi/>

## Instalarea driverului de imprimantă PostScript

Acest driver este disponibil doar pentru seria WF-5690.

---

## Cerințe de sistem

### Cerințe hardware imprimantă

	Recomandat
Memorie	Standard + 128 MB (pentru imprimarea duplex a datelor de imagine la Fine (Fin))

### Cerințe sistem calculator

➔ „Cerințe de sistem” la pagina 189

### Notă:

Dacă folosiți date binare pentru conexiunea de rețea, trebuie să setați Binary pe **Activat** din meniul Meniu PS3 de pe panoul de control. Dacă folosiți imprimanta cu o conexiune locală, nu puteți folosi date binare.

---

## Instalarea driverului de imprimantă PostScript la Windows

Pentru a imprima în mod PostScript, trebuie să instalați driverul de imprimantă.

## Întreținerea imprimantei și a software-ului

### Pentru interfață USB

**Notă:**

- Instalarea programului de imprimantă la Windows poate necesita drepturi de administrator. Dacă aveți probleme, pentru mai multe informații contactați administratorul.
- Înaintea instalării programului de imprimantă, opriți toate programele antivirus.

**1**

Asigurați-vă că imprimanta este oprită. Introduceți Software Disc în unitatea CD/DVD.

**Notă:**

Dacă calculatorul nu are unitate CD/DVD, descărcați driverul de pe pagina web Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (în afara Europei)

**2**

Dacă imprimanta este conectată la o interfață USB, cu un cablu USB conectați calculatorul la imprimantă și apoi porniți imprimanta.

**Notă pentru utilizatorii Windows Vista:**

În lipsa driverului Windows sau a driverului Adobe PS pe ecran apare „Found New Hardware (S-a găsit un nou hardware).” În acest caz, dați clic pe **Ask me again later (Întreabă mai târziu)**.

**3**

**Windows 8 și Server 2012:** selectați **Desktop**, bara **Settings (Setări)** și **Control Panel (Panou de control)**. Dați clic pe **View devices and printers (Dispozitive și imprimante)**, iar apoi dați clic pe butonul **Add a printer (Adăugare imprimantă)**.

**Windows 7:** dați clic pe butonul start, selectați **Devices and Printers (Dispozitive și imprimante)**, iar apoi dați clic pe butonul **Add a printer (Adăugare imprimantă)**.

**Windows Vista, Windows XP, Server 2008:** dați clic pe **Start**, mergeți pe **Printer and Faxes (Imprimante și faxuri)**, iar apoi dați clic pe **Add a printer (Adăugare imprimantă)** din meniul **Printer Tasks (Sarcini imprimantă)**.

**Windows Server 2003:** dați clic pe **Start**, mergeți pe **Settings (Setări)** și dați clic pe **Printers (Imprimante)**. Apoi dați dublu clic pe pictograma **Add Printer (Adaugă imprimantă)**.

**4**

Este afișat programul expert **Add Printer Wizard (Expert adăugare imprimantă)**. Apoi dați clic pe **Next (Următorul)**.

**5**

Selectați **Local printer (Imprimantă locală)** și apoi dați clic pe **Next (Următorul)**.

**Notă:**

Nu bifați caseta de selectare **Automatically detect and install my Plug and Play printer (Detectați și instalați automat imprimanta cu configurare automată)**.

**6**

Dacă imprimanta este conectată la o interfață USB, selectați **USB**, iar apoi dați clic pe **Next (Următorul)**.

**7**

Dați clic pe **Have Disk (Citește disc)** și specificați următoarea cale pentru Software Disc. Dacă unitatea CD/DVD este D:, calea va fi **D:\Driver\PostScript\epsnt.inf**. Apoi dați clic pe **OK**.

**Notă:**

La nevoie, modificați litera unității pentru sistemul dvs.

## Întreținerea imprimantei și a software-ului

- 8 Selectați imprimanta și apoi dați clic pe **Next (Următorul)**.
- 9 Pentru continuarea instalării, urmați instrucțiunile de pe ecran.
- 10 Când instalarea s-a terminat, dați clic pe **Finish (Terminare)**.

### Pentru interfața de rețea

**Notă:**

- Înaintea instalării driverului de imprimantă, faceți setările pentru rețea. Pentru detalii, citiți Ghidul de rețea.
- Înaintea instalării programului de imprimantă, opriți toate programele antivirus.

- 1 Asigurați-vă că imprimanta este pornită. Introduceți Software Disc în unitatea CD/DVD.

**Notă:**

Dacă calculatorul nu are unitate CD/DVD, descărcați driverul de pe pagina web Epson.  
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)  
<http://support.epson.net/> (în afara Europei)

- 2 **Windows 8 și Server 2012:** selectați **Desktop**, bara **Settings (Setări)** și **Control Panel (Panou de control)**. Dați clic pe **View devices and printers (Dispozitive și imprimante)**, iar apoi dați clic pe butonul **Add a printer (Adăugare imprimantă)**.  
**Windows 7:** dați clic pe butonul start, selectați **Devices and Printers (Dispozitive și imprimante)**, iar apoi dați clic pe butonul **Add a printer (Adăugare imprimantă)**.  
**Windows Vista, Windows XP, Server 2008:** dați clic pe **Start**, mergeți pe **Printer and Faxes (Imprimante și faxuri)**, iar apoi dați clic pe **Add a printer (Adăugare imprimantă)** din meniul Printer Tasks (Sarcini imprimantă).  
**Windows Server 2003:** dați clic pe **Start**, mergeți pe **Settings (Setări)** și dați clic pe **Printers (Imprimante)**. Apoi dați dublu clic pe pictograma **Add Printer (Adaugă imprimantă)**.

- 3 Este afișat programul expert Add Printer Wizard (Expert adăugare imprimantă). Apoi dați clic pe **Next (Următorul)**.

- 4 Selectați **Local printer (Imprimantă locală)** și apoi dați clic pe **Next (Următorul)**.

**Notă:**

Nu bifați caseta de selectare *Automatically detect and install my Plug and Play printer (Detectați și instalați automat imprimanta cu configurare automată)*.

- 5 Selectați **Create a new port check box and select Standard TCP/IP Port (Creați o casetă de selectare pentru port nou și selectați Standard TCP/IP Port)** din lista derulantă. Dați clic pe **Next (Următorul)**.
- 6 Dați clic pe **Next (Următorul)**.
- 7 Specificați adresa IP și numele portului, apoi dați clic pe **Next (Următorul)**.

## Întreținerea imprimantei și a software-ului

- 8 Dați clic pe **Finish (Terminare)**.
- 9 Dați clic pe **Have Disk (Citește disc)** din Add Printer Wizard (Expert adăugare imprimantă) și specificați următoarea cale pentru Software Disc. Dacă unitatea CD/DVD este D:, calea va fi D:\Driver\PostScript\leppsnt.inf. Apoi dați clic pe **OK**.

**Notă:**

*La nevoie, modificați litera unității pentru sistemul dvs.*

- 10 Selectați imprimanta și apoi dați clic pe **Next (Următorul)**.
- 11 Pentru continuarea instalării, urmați instrucțiunile de pe ecran.
- 12 Când instalarea s-a terminat, dați clic pe **Finish (Terminare)**.

---

## Instalarea driverului de imprimantă PostScript la Mac OS X

### Instalarea driverului de imprimantă Post Script

Pentru a instala driverul de imprimantă, mergeți pe următoarea pagină de suport Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (în afara Europei)

### Selectarea imprimantei

După instalarea driverului de imprimantă PostScript 3, trebuie să selectați imprimanta.

**Notă:**

- Trebuie să faceți setările manual pentru opțiunile instalate, dacă imprimanta este conectată folosind USB, IP printing sau Bonjour.
- Aveți grijă să specificați ASCII ca format de date în aplicație.

- 1 Deschideți System Preferences (Preferințe sistem), iar apoi dați dublu clic pe pictograma Print & Fax (Imprimare & fax) („Print & Scan” la Mac OS X 10.8 sau 10.7). Apare fereastra Print & Fax (Imprimare & fax) („Print & Scan” la Mac OS X 10.8 sau 10.7).
- 2 Dați clic pe butonul + add din fereastra Printers (Imprimante).
- 3 Din caseta de imprimante selectați numele imprimantei pe care o folosiți.

**Notă:**

*Dacă imprimanta dvs. nu este listată, verificați ca ea să fie conectată corespunzător la calculator și să fie pornită.*

- 4 Dați clic pe **Add (Adăugare)**.

## Întreținerea imprimantei și a software-ului

- 5** Confirmați că imprimanta dvs. este adăugată la lista Printers (Imprimante). Apoi părăsiți **Print & Fax (Imprimare & fax)** („**Print & Scan**” la Mac OS X 10.8 sau 10.7).

## Instalarea driverului de imprimantă Epson Universal P6 (doar la Windows)

**Notă:**

Acest driver este disponibil doar pentru seria WF-5690.

Driverul de imprimantă Epson Universal P6 este driverul de imprimantă PCL6 universal compatibil, cu următoarele caracteristici:

- El suportă funcțiile de imprimare fundamentale necesare pentru situații de business.
- Pe lângă această imprimantă, el suportă mai multe imprimante business marca Epson.
- Dintre driverele de imprimare pentru această imprimantă, el suportă cele mai multe limbi.

---

## Cerințe sistem calculator

Consultați următoarele pentru cerințele sistemului Windows.

➔ „Pentru Windows” la pagina 189

---

## Instalarea driverului de imprimantă

- 1** Introduceți discul de program imprimantă în unitatea CD/DVD a calculatorului.

**Notă:**

Dacă calculatorul nu are unitate CD/DVD, descărcați driverul de pe pagina web Epson și apoi instalați-l.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (în afara Europei)

- 2** Dacă unitatea CD/DVD este D:, dați clic dublu pe **EP\_P6x86.exe** din **D:\Driver\PCLUniversal\Win32\** la Windows OS de 32 de biți sau **EP\_P6x64.exe** din **D:\Driver\PCLUniversal\Win64\** la Windows OS de 64 de biți.

**Notă:**

La nevoie, modificați litera unității pentru sistemul dvs. Urmați instrucțiunile de pe ecran. După ce ați terminat instalarea, accesați **Properties (Proprietățile)** imprimantei, pentru a personaliza setările și **Printing Preferences (Preferințele de imprimare)**, pentru a face setările corespunzătoare pentru driverul de imprimantă.

Asistența online pentru driverul de imprimantă vă oferă detalii despre setările driverului de imprimantă.

## Dezinstalarea programului

Este posibil să fie nevoie să dezinstalați și să reinstalați programul, pentru a rezolva anumite probleme sau dacă actualizați sistemul de operare.

Pentru informații privind determinarea aplicațiilor instalate, consultați următoarea secțiune.

➔ „Verificarea software-ului instalat pe computer” la pagina 144

---

### Pentru Windows

**Notă:**

- La Windows 8, 7, Vista, Server 2012 și Server 2008 aveți nevoie de cont de administrator și parolă, dacă vă logați ca utilizator standard.
- La Windows XP și Server 2003 trebuie să vă logați într-un cont de Computer Administrator (Administrator computer).

**1** Opriți produsul.

**2** Deconectați cablul de interfață a produsului de la computer.

**3** Efectuați una din următoarele operații.

**Windows 8 și server 2012:** selectați **Desktop**, bara **Settings (Setări)** și **Control Panel (Panou de control)**.

**Windows 7, Vista și Server 2008:** dați clic pe butonul start și selectați **Control Panel (Panou de control)**.

**Windows XP și Server 2003:** dați clic pe **Start** și selectați **Control Panel (Panou de control)**.

**4** Efectuați una din următoarele operații.

**Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 și Server 2008:** selectați **Uninstall a program (Dezinstalare program)** din categoria Programs (Programe).

**Windows XP:** Faceți dublu clic pe pictograma **Add or Remove Programs (Adăugare sau eliminare programe)**.

**Windows Server 2003:** dați clic pe pictograma **Add or Remove Programs (Adăugare sau eliminare programe)**.

**5** Selectați software-ul pe care doriți să îl dezinstalați, cum ar fi driverul produsului și aplicația, din lista afișată.

**6** Efectuați una din următoarele operații.

**Windows 8, Windows 7, Server 2012 și Server 2008:** selectați **Uninstall/Change (Dezinstalare/modificare)** sau **Uninstall (Dezinstalare)**.

## Întreținerea imprimantei și a software-ului

**Windows Vista:** Faceți clic pe **Uninstall/Change (Dezinstalare/Modificare)** sau pe **Uninstall (Dezinstalare)** și apoi faceți clic pe **Continue (Continuare)** în fereastra User Account Control (Control cont utilizator).

**Windows XP și Server 2003:** dați clic pe **Change/Remove (Modificare/eliminare)** sau **Remove (Eliminare)**.

**Notă:**

*Dacă doriți să dezinstalați driverul de imprimantă al produsului la pasul 5, selectați pictograma produsului și apoi faceți clic pe **OK**.*

7

Când se afișează fereastra de confirmare, faceți clic pe **Yes (Da)** sau pe **Next (Următorul)**.

8

Urmați instrucțiunile afișate pe ecran.

În anumite cazuri, este afișat un mesaj care vă cere să reporniți computerul. Dacă se întâmplă așa, asigurați-vă că **I want to restart my computer now (Vreau să repornesc computerul acum)** este selectat și apoi faceți clic pe **Finish (Terminare)**.

## Pentru Mac OS X

**Notă:**

- Pentru a dezinstala software-ul, trebuie să descărcați **Uninstaller**.  
Accesați site-ul la adresa:  
<http://www.epson.com>  
Apoi selectați secțiunea de asistență a site-ului **Web Epson local**.
- Pentru dezinstalarea aplicațiilor, trebuie să fiți autentificat sub contul **Computer Administrator (Administrator computer)**.  
Nu puteți dezinstala programe dacă vă conectați ca utilizator de cont cu drepturi limitate.
- În funcție de aplicație, programul de instalare poate fi separat de programul de dezinstalare.

1

Părăsiți toate aplicațiile în curs.

2

Faceți dublu clic pe pictograma **Uninstaller** din hard-diskul Mac OS X.

3

Bifați caseta de selectare a software-ului pe care doriți să îl dezinstalați, cum ar fi driverul produsului și aplicația, din lista afișată.

4

Faceți clic pe **Uninstall (Dezinstalare)**.

5

Urmați instrucțiunile afișate pe ecran.

Dacă nu găsiți software-ul pe care doriți să-l dezinstalați în fereastra **Uninstaller**, faceți dublu clic pe folderul **Applications (Aplicații)** pe hard diskul Mac OS X, selectați aplicația pe care doriți să o dezinstalați și apoi glisați-o la pictograma **Trash**.

## Întreținerea imprimantei și a software-ului

**Notă:**

*Dacă dezinstalați driverul imprimantei și numele produsului rămâne în fereastra Print & Scan (la Mac OS X 10.8 sau 10.7) sau Print & Fax (Imprimare & fax) (la Mac OS X 10.6 sau 10.5.8), selectați numele produsului și dați clic pe butonul — **eliminare**.*



---

# Transferarea datelor folosind un dispozitiv extern de stocare

---

Pentru a copia fișiere pe un calculator conectat la imprimantă, puteți folosi portul extern USB. De asemenea, îl puteți folosi pentru a copia fișiere de pe computer pe dispozitivul de stocare.

## Precauții privind dispozitivele de stocare

Rețineți următoarele informații când copiați fișiere la / de la computer pe dispozitivul de stocare:

- Verificați documentația primită la cumpărarea dispozitivului de stocare și pe cea a oricărui adaptor pe care îl folosiți.
- Nu copiați fișiere pe un dispozitiv de stocare în timp ce tipăriți de pe acel dispozitiv de stocare.
- Ecranul imprimantei nu actualizează informațiile despre dispozitivul de stocare după ce ați copiat sau șters fișiere pe / de pe acesta. Pentru actualizarea informațiilor afișate, scoateți și apoi conectați din nou dispozitivul de stocare.


## Copierea fișierelor de pe dispozitivul de stocare pe computer și viceversa

**Notă:**

*Dacă Disp. de mem. din Setări administrare sistem a fost setat pe Dezactivare, produsul nu recunoaște dispozitivul de stocare, dacă acesta este introdus.*

---

## Copierea fișierelor pe computer

- 1** Verificați dacă produsul este pornit și dacă ați introdus sau conectat dispozitivul de stocare.
- 2** **Windows 8 și Server 2012:**  
Dați clic dreapta pe fereastra **Start**, sau trageți cu degetul de la marginea de sus sau de jos a ferestrei **Start** și selectați **All apps (Toate aplicațiile)**, iar apoi selectați **Computer**.  
**Windows 7, Vista și Server 2008:**  
Faceți clic pe butonul start și selectați **Computer**.  
**Windows XP și Server 2003:**  
Faceți clic pe **Start** și selectați **My Computer (Computerul meu)**.  
**Mac OS X:**  
Pictograma dispozitivului mobil () apare automat pe desktop.

## Transferarea datelor folosind un dispozitiv extern de stocare

- 3** Faceți dublu clic pe pictograma discului amovibil, apoi selectați directorul în care fișierele dumneavoastră sunt salvate.

**Notă:**

*Dacă ați definit o etichetă de volum, aceasta este afișată ca numele de identificare a unității. Dacă nu ați definit eticheta de volum, la Windows XP și Server 2003 apare „removable disk” (disc amovibil), ca și numele unității de stocare.*

- 4** Selectați fișierele pe care doriți să le copiați și trageți-le într-un folder de pe hard discul computerului.



**Important:**

*Pentru utilizatorii Mac OS X*

*Când scoateți dispozitivul de stocare, întotdeauna trageți pictograma dispozitivului mobil (care se află pe desktop) în coșul de gunoi, în caz contrar puteți pierde datele de pe dispozitivul de stocare.*

## Salvarea fișierelor pe un dispozitiv de stocare

Înainte de a introduce dispozitivul de stocare, verificați dacă comutatorul de protecție la scriere este setat pentru a permite scrierea pe dispozitivul de stocare.

**Notă:**

- După copiere unui fișier pe un dispozitiv de stocare dintr-un computer Macintosh, este posibil ca o cameră digitală mai veche să nu poată citi dispozitivul de stocare.*
- Dacă USB este selectat la meniul Partaj. fișiere, nu puteți scrie pe dispozitivul de stocare de la un calculator conectat printr-o rețea. Pentru a permite calculatorului din rețea accesul la scriere, modificați setarea pe Wi-Fi/Rețea.*

- 1** Verificați dacă produsul este pornit și dacă ați introdus sau conectat dispozitivul de stocare.

**2 Windows 8 și Server 2012:**

Dați clic dreapta pe fereastra **Start**, sau trageți cu degetul de la marginea de sus sau de jos a ferestrei **Start** și selectați **All apps (Toate aplicațiile)**, iar apoi selectați **Computer**.

**Windows 7, Vista și Server 2008:**

Faceți clic pe butonul start și selectați **Computer**.

**Windows XP și Server 2003:**

Faceți clic pe **Start** și selectați **My Computer (Computerul meu)**.

**Mac OS X:**

Pictograma dispozitivului mobil () apare automat pe desktop.

- 3** Faceți dublu clic pe pictograma discului amovibil, apoi selectați directorul în care doriți să salvați fișierele dumneavoastră.

**Notă:**

*Dacă ați definit o etichetă de volum, aceasta este afișată ca numele de identificare a unității. Dacă nu ați definit eticheta de volum, la Windows XP și Server 2003 apare „removable disk” (disc amovibil), ca și numele unității de stocare.*

## Transferarea datelor folosind un dispozitiv extern de stocare

- 4 Selectați directorul de pe hard discul computerului care conține fișierele pe care doriți să le copiați. Apoi selectați fișierele și glisați-le în directorul de pe dispozitivul de stocare.



**Important:**

*Pentru utilizatorii Mac OS X*

*Când scoateți dispozitivul de stocare, întotdeauna trageți pictograma dispozitivului mobil (care se află pe desktop) în coșul de gunoi, în caz contrar puteți pierde datele de pe acesta.*

# Indicatoarele de eroare

## Mesaje de eroare pe panoul de control

Această secțiune explică înțelesul mesajelor afișate pe ecranul LCD. De asemenea, puteți verifica erorile în Meniu de stare prin apăsarea **i**.

➔ „Meniu de stare” la pagina 23

Mesaje	Soluții
Blocaj de hârtie	➔ „Blocaje de hârtie” la pagina 163
Eroare imprimantă. Opriti și reporniți. Pentru detalii, consultați documentația.	Opriti și reporniți imprimanta. Verificați să nu mai fie hârtie în imprimantă. Dacă mesajul de eroare apare în continuare, contactați serviciul de asistență Epson.
Caseta de întreținere se află la sfârșitul duratei de viață utilă. Este necesar să o înlocuiți.	Înlocuiți caseta de întreținere. ➔ „Înlocuirea casetei de întreținere” la pagina 141
Linia telefonică este conectată la o priză diferită.	➔ „Conectarea la o linie telefonică” la pagina 76
Conectați lina telefonică la priza „LINE”.	
Linia telefonică nu este conectată.	
Nu s-a detectat tonul de apel.	➔ „Apare eroarea Nu s-a detectat tonul de apel.” la pagina 186
Combinatia dintre Adresă IP și mască de subrețea este nevalidă. Consultați documentația.	Consultați Ghidul de rețea online.
Eroare de comunicare Eroare de autentificare Eroare DNS	Vezi soluția în secțiunea următoare. ➔ „Cod de eroare în Meniu de stare” la pagina 156
Recovery Mode	Actualizarea de firmware nu a reușit. Va trebui să încercați din nou actualizarea de firmware. Pregătiți un cablu USB și vizitați site-ul local Epson pentru instrucțiuni ulterioare. ➔ „Unde puteți obține ajutor” la pagina 210

## Cod de eroare în Meniu de stare

Dacă o comandă nu s-a finalizat cu succes, verificați codul de eroare ce apare la istoricul fiecărei comenzi. Puteți verifica codul de eroare apăsând **i** și apoi selectând **Istoric comenzi**. Pentru identificarea problemei și a soluției, consultați tabelul următor.

Cod	Problemă	Soluție
001	Produsul s-a oprit din cauza căderii curentului.	-
101	Memoria este plină.	Reduceți volumul comenzii de imprimare.

## Indicatoarele de eroare

Cod	Problemă	Soluție
102	Colaționarea materialului imprimat a eșuat din cauza lipsei de memorie disponibilă.	Ștergeți fonturile descărcate din Ștergere date memorie internă, sau reduceți volumul comenzii de imprimat. Dacă doriți să reduceți volumul comenzii de imprimat, imprimați doar o copie de fiecare dată.
103	Calitatea de imprimare a scăzut din cauza lipsei de memorie disponibilă.	În cazul în care calitatea materialului imprimat nu este acceptabilă, încercați simplificarea paginii prin reducerea numărului de ilustrații sau a numărului și mărimii fonturilor.
104	Imprimarea în ordine inversă a eșuat din cauza lipsei de memorie disponibilă.	Ștergeți datele de font. ➔ „Administrare sistem Settings” la pagina 105 Reduceți volumul de date al comenzii de imprimare.
106	Nu se poate imprima de la calculator, din cauza setărilor de control acces.	Contactați administratorul imprimantei.
107	Autentificarea utilizatorului a fost nereușită. Comanda a fost anulată.	Contactați administratorul imprimantei.
108	Datele comenzii confidențiale au fost șterse în momentul opririi produsului.	-
109	Faxul primit a fost deja șters.	-
110	Comanda a fost imprimată doar pe o față, deoarece hârtia încărcată nu suportă imprimarea pe două fețe.	-
111	Memoria disponibilă este insuficientă.	Reduceți volumul comenzii de imprimare.
201	Memoria este plină.	➔ „Apare eroarea Memorie plină” la pagina 187
202	Linia a fost deconectată de aparatul destinatarului.	Așteptați un timp, apoi încercați din nou.
203	Produsul nu poate detecta tonul de apel.	Verificați dacă linia telefonică este conectată corespunzător. ➔ „Conectarea la o linie telefonică” la pagina 76 Găsiți mai multe soluții în secțiunea următoare. ➔ „Apare eroarea Nu s-a detectat tonul de apel.” la pagina 186
204	Aparatul destinatarului este ocupat.	Așteptați un timp, apoi încercați din nou.
205	Aparatul destinatarului nu răspunde.	
206	Cablul de telefon este conectat necorespunzător la porturile LINE și EXT ale produsului.	Conectați corespunzător produsul la linia telefonică. ➔ „Conectarea la o linie telefonică” la pagina 76
207	Produsul nu este conectat la linia telefonică.	
208	Faxul nu s-a putut trimite la unii dintre destinatarii specificați.	Imprinați un Jurnal fax din Raport fax, pentru a verifica care destinatari nu au primit faxul. ➔ „Imprimarea unui raport fax” la pagina 96 Dacă Salvare date eroare este setat pe Activat, puteți retrimite faxul de la Monitor comenzi din Meniu de stare.

## Indicatoarele de eroare

Cod	Problemă	Soluție
301 401	Nu există spațiu suficient pentru a salva datele pe dispozitivul extern de stocare.	Măriți spațiul de stocare. Când faceți scanare, reduceți numărul documentelor, sau pentru reducerea volumului de date scanate modificați următoarele setări. - Selectați o rezoluție mai mică. - Selectați un Raport compresie mai mare. ➔ „Modul Scanare” la pagina 102
302 402	Dispozitivul extern de stocare este protejat la scriere.	Dezactivați protecția la scriere a dispozitivului extern de stocare.
303	Nu a fost creat folder pentru a salva datele scanate.	Introduceți un alt dispozitiv extern de stocare.
304 404	Dispozitivul extern de stocare a fost scos.	Reintroduceți dispozitivul extern.
305	A apărut o eroare la salvarea datelor pe dispozitivul extern de stocare.	-
405	A apărut o eroare la salvarea datelor pe dispozitivul extern de stocare.	Reintroduceți dispozitivul extern de stocare. Folosiți un alt dispozitiv extern de stocare, în care ați creat un folder folosind funcția Creare folder pentru salvare.
306 315 327	Memoria este plină.	Așteptați până alte comenzi actuale sunt terminate.
311 321 411 421	A apărut o eroare DNS.	De la panoul de control verificați setările DNS ale produsului. Selectați meniul, așa cum vă prezentăm mai jos. Configurare > Administrare sistem > Setări Wi-Fi/rețea > Configurare avansată > Server DNS Verificați setările DNS pentru server, calculator sau punct de acces.
312 412	A apărut o eroare de autentificare.	Verificați setările Server e-mail. Selectați meniul așa cum vă prezentăm mai jos, apoi verificați conexiunea. Configurare > Administrare sistem > Setări Wi-Fi/rețea > Configurare avansată > Server e-mail > Verificare conexiune
313 413	A apărut o eroare de comunicare.	Verificați setările Server e-mail. Selectați meniul așa cum vă prezentăm mai jos, apoi verificați conexiunea. Configurare > Administrare sistem > Setări Wi-Fi/rețea > Configurare avansată > Server e-mail > Verificare conexiune Asigurați-vă că produsul este conectat corespunzător la rețea. Pentru detalii, vezi Ghidul de rețea.
314	Volumul datelor depășește mărimea maximă pentru fișiere atașate.	Când faceți scanare, creșteți Dim max fiș ataș, sau modificați următoarele setări pentru a reduce mărimea datelor scanate. - Selectați o rezoluție mai mică. - Selectați un Raport compresie mai mare.
322 422	A apărut o eroare de autentificare.	Verificați ca numele de utilizator, calea și parola să fie corecte.

## Indicatoarele de eroare

Cod	Problemă	Soluție
323 423	A apărut o eroare de comunicare.	Asigurați-vă că produsul este conectat corespunzător la rețea. Pentru detalii, vezi Ghidul de rețea.  Verificați setările pentru Locație.  Un fișier cu același nume există deja în folderul specificat. Asigurați-vă că fișierul nu este deschis și că nu este protejat la scriere.
324	Un fișier cu același nume există deja în folderul specificat.	Ștergeți fișierul cu același nume, sau modificați Prefixul numelui de fișier de la Setări fișiere.
325 425	Nu există spațiu suficient pentru a salva datele în folderul specificat.	Măriți spațiul de stocare.  Când faceți scanare într-un folder, reduceți numărul documentelor, sau pentru reducerea volumului de date scanate modificați următoarele setări. - Selectați o rezoluție mai mică. - Selectați un Raport compresie mai mare.
328 428	Destinația a fost greșită sau ea nu există.	Verificați ca numele de utilizator, calea introdusă pentru folder și parola să fie corecte.
331	A apărut o eroare de comunicare la accesarea listei de destinații.	Asigurați-vă că produsul este conectat corespunzător la rețea. Pentru detalii, vezi Ghidul de rețea.
332	Nu există spațiu suficient pentru a salva datele scanate în locul de salvare specificat.	Reduceți numărul documentelor.
333	Destinația nu s-a putut găsi, deoarece informațiile privind destinația au fost încărcate pe server înainte de trimiterea datelor scanate.	Selectați din nou destinația.
334	A apărut o eroare în timpul trimiterii datelor scanate.	-
341	A apărut o eroare de comunicare.	Asigurați-vă că produsul este conectat corespunzător la calculator sau la rețea. Pentru detalii, vezi Ghidul de rețea.  Asigurați-vă că ați instalat Document Capture Pro înainte de a folosi Scanare către computer. ➔ „Document Capture Pro” la pagina 74

---

# Depanarea pentru imprimare/copiere

---

## Diagnosticarea problemei

Rezolvarea problemelor la imprimantă este realizată optim în doi pași: mai întâi diagnosticați problema și apoi aplicați soluțiile plauzibile până la eliminarea problemei.

Informațiile de care aveți nevoie pentru a identifica și rezolva probleme uzuale vă sunt oferite de sistemul de rezolvare online a problemelor, de panoul de comandă sau de monitorul de stare. Consultați secțiunea respectivă de mai jos.

Dacă aveți o problemă specifică referitoare la calitatea tipăririi, o problemă de tipărire ce nu se referă la calitatea tipăririi sau o problemă de alimentare cu hârtie sau dacă imprimanta nu tipărește deloc, consultați secțiunea corespunzătoare.

Pentru rezolvarea unei probleme, poate fi necesară anularea tipăririi.

➔ [„Anularea tipăririi” la pagina 50](#)



## Verificarea stării produsului

Dacă în timpul tipăririi apar probleme, în fereastra monitorului de stare este afișat un mesaj de eroare.

Atunci când trebuie să înlocuiți un cartuș de cerneală sau o casetă de întreținere, faceți clic pe butonul How to (Cum) din fereastra și monitorul de stare vă va ghida pas cu pas în procedura de înlocuire a acestora.

### Pentru Windows

Există două moduri de accesare a programului EPSON Status Monitor 3:

- Faceți dublu clic pe pictograma de acces rapid, care se află pe Windows taskbar (bară de activități). Pentru adăugarea unei pictograme de acces rapid pe taskbar (bara de activități), vezi următoarea secțiune:
  - ➔ „Din pictograma de acces rapid de pe taskbar (bară de activități)” la pagina 44
- Deschideți driverul imprimantei, faceți clic pe fila **Maintenance (Întreținere)** și apoi faceți clic pe butonul **EPSON Status Monitor 3**.

La accesarea programului EPSON Status Monitor 3, este afișată fereastra următoare:



#### Notă:

- Dacă nu se afișează EPSON Status Monitor 3, accesați driverul imprimantei, faceți clic pe fila **Maintenance (Întreținere)** și apoi pe butonul **Extended Settings (Setări extinse)**. În fereastra **Extended Settings (Setări extinse)**, bifați caseta de selectare **Enable EPSON Status Monitor 3 (Activare EPSON Status Monitor 3)**.
- În funcție de setările curente, se poate afișa monitorizarea simplificată a stării. Faceți clic pe butonul **Details (Detalii)** pentru a afișa fereastra de mai sus.

Programul EPSON Status Monitor 3 furnizează următoarele informații:

## Depanarea pentru imprimare/copiere

- ❑ **Starea curentă:**  
Dacă nivelul de cerneală este scăzut/consumat sau caseta de întreținere este aproape plină/plină, butonul **How to (Cum)** apare în fereastra EPSON Status Monitor 3. Făcând clic pe **How to (Cum)**, se afișează instrucțiunile de înlocuire a cartușului de cerneală sau a casetei de întreținere.
- ❑ **Ink Levels (Nivele de cerneală):**  
Programul EPSON Status Monitor 3 afișează grafic starea cartușului de cerneală.
- ❑ **Information (Informații):**  
Puteți vizualiza informații despre cartușele de cerneală montate dând clic pe **Information (Informații)**.
- ❑ **Maintenance Box Service Life (Durata de utilizare a casetei de întreținere):**  
Programul EPSON Status Monitor 3 afișează grafic starea casetei de întreținere.
- ❑ **Technical Support (Asistență tehnică):**  
Faceți clic pe **Technical Support (Asistență tehnică)**, pentru a accesa pagina web de asistență tehnică Epson.
- ❑ **Print Queue (Coadă tipărire):**  
Puteți vizualiza Windows Spooler (Derulator Windows) dând clic pe **Print Queue (Coadă tipărire)**.

## Pentru Mac OS X

Urmați acești pași pentru a accesa EPSON Status Monitor.

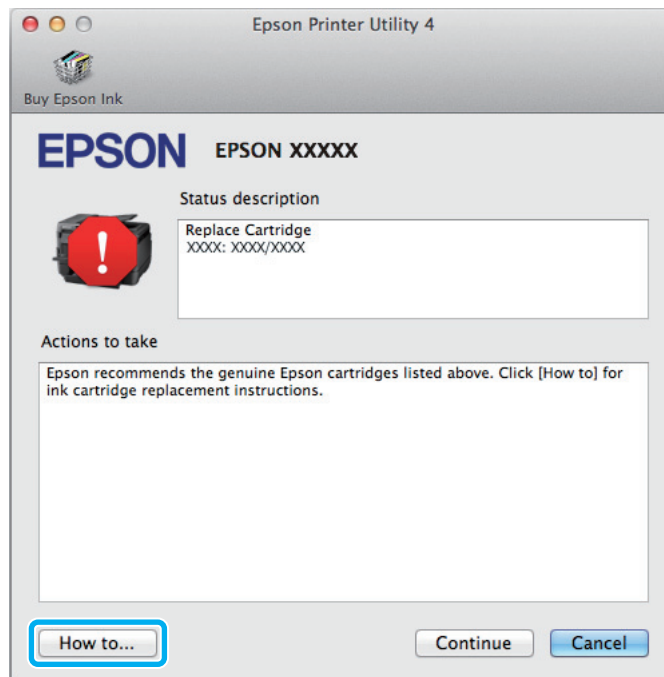
- 1 Accesați Epson Printer Utility 4.  
➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Mac OS X” la pagina 45
- 2 Faceți clic pe pictograma **EPSON Status Monitor**. Apare EPSON Status Monitor.



## Depanarea pentru imprimare/copiere

Puteți utiliza acest program de asemenea pentru a verifica starea cartușului de cerneală înainte de tipărire. Programul EPSON Status Monitor afișează starea cartușului de cerneală la momentul pornirii programului. Pentru actualizarea stării cartușului, faceți clic pe **Update (Actualizare)**.

Dacă nivelul de cerneală este scăzut/consumat sau caseta de întreținere este aproape plină/plină, se afișează butonul **How to (Cum)**. Faceți clic pe butonul **How to (Cum)** și programul EPSON Status Monitor vă va ghida pas cu pas în procedura de înlocuire a cartușului de cerneală sau a casetei de întreținere.



## Blocaje de hârtie



### Atenție:

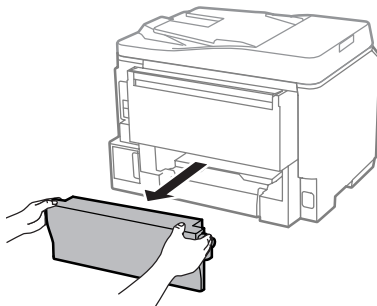
Nu atingeți butoanele de pe panoul de control în timp ce mâna dumneavoastră se află în imprimantă.

### Notă:

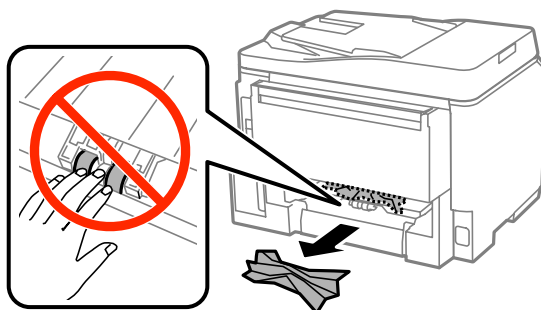
- Anulați sarcina de imprimare, dacă un mesaj de pe monitorul LCD sau de la driverul imprimantei vă solicită acest lucru.
- După ce ați îndepărtat hârtia blocată, apăsați butonul apărut pe ecranul LCD.

## Eliminați hârtia blocată din unitatea spate

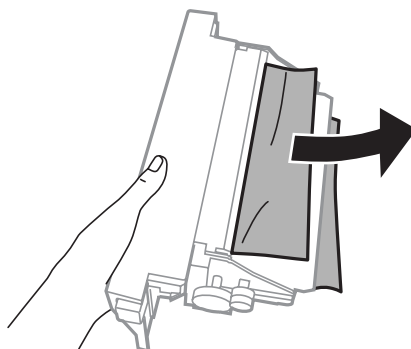
- 1 Apăsați simultan butoanele aflate pe ambele părți ale unității din spate, iar apoi scoateți unitatea.



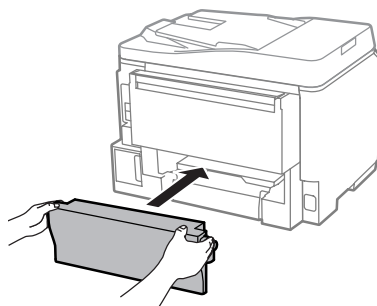
- 2 Scoateți cu atenție hârtia blocată.



- 3 Scoateți cu atenție hârtia blocată.



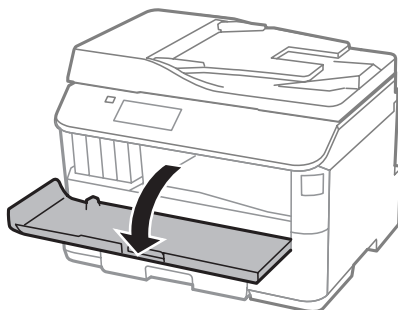
- 4 Apăsați simultan butoanele aflate pe ambele părți ale unității din spate, iar apoi reatașați unitatea.



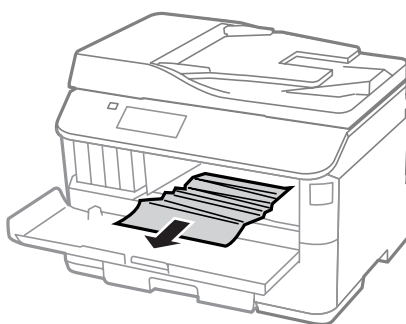
---

## Îndepărtarea hârtiei blocate de la capacul frontal și tava de evacuare

- 1** Deschideți capacul frontal.



- 2** Scoateți toată hârtia din interior, inclusiv bucățile rupte.

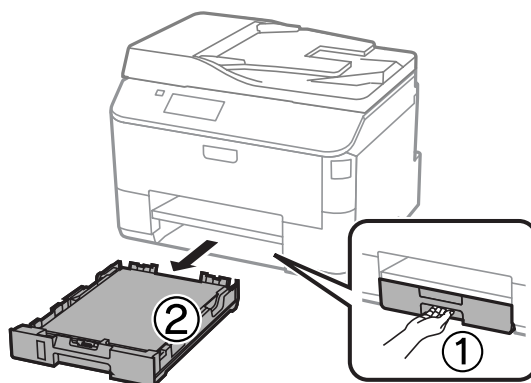


- 3** Închideți capacul frontal. Dacă hârtia blocată rămâne în apropierea tăvii de evacuare, îndepărtați hârtia cu grijă.

---

## Eliminarea hârtiei blocate din caseta de hârtie

- 1** Scoateți caseta de hârtie.



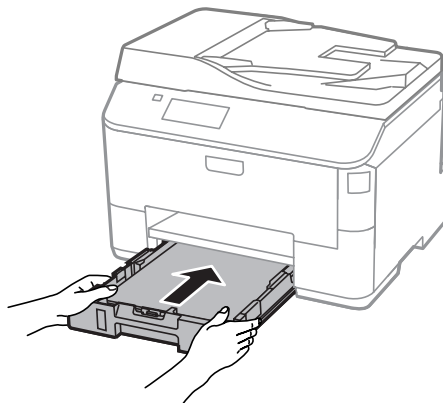
## Depanarea pentru imprimare/copiere

- 2** Scoateți cu grijă hârtia blocată în interiorul imprimantei.



- 3** Reîncărcați hârtia în caseta de hârtie.  
➔ [„Încărcarea hârtiei în caseta de hârtie” la pagina 29](#)

- 4** Țineți caseta orizontal și introduceți-o din nou încet și cu grijă în imprimantă.

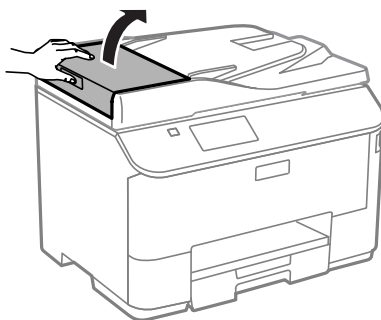


---

## Scoaterea hârtiei blocate din Alimentatorul Automat de Documente (AAD)

- 1** Scoateți teancul de hârtie din tava de alimentare AAD.

- 2** Deschideți capacul AAD.



## Depanarea pentru imprimare/copiere

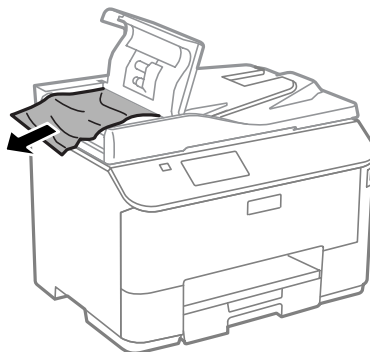


**Atenție:**

Asigurați-vă că deschideți capacul AAD înainte de a scoate hârtia blocată. Dacă nu deschideți capacul, este posibil ca imprimanta să se deterioreze.

3

Scoateți cu atenție hârtia blocată.

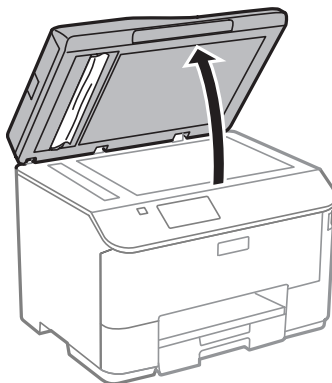


4

Închideți capacul AAD.

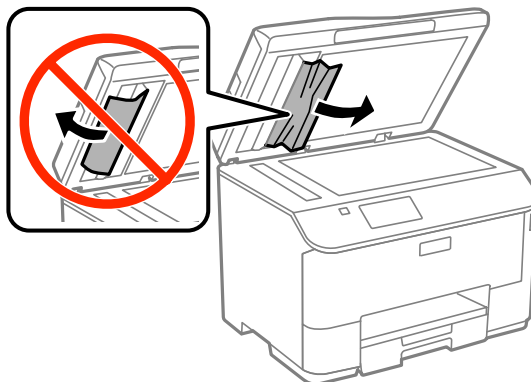
5

Deschideți capacul pentru documente.



6

Scoateți cu atenție hârtia blocată.



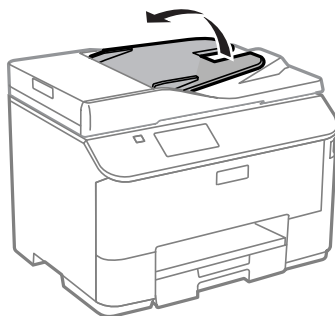
7

Închideți capacul pentru documente.

## Depanarea pentru imprimare/copiere

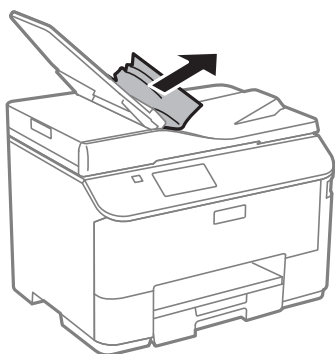
8

Ridicați tava de alimentare AAD.



9

Scoateți cu atenție hârtia blocată.



10

Reduceți tava de alimentare AAD la poziția inițială.

---

## Prevenirea blocajelor de hârtie

Dacă hârtia se blochează frecvent, verificați următoarele.

- Hârtia este netedă, nu este curbată sau încrețită.
- Utilizați hârtie de calitate superioară.
- Fața imprimabilă a hârtiei este orientată în jos în caseta de hârtie.
- Fața imprimabilă a hârtiei este orientată în sus în alimentatorul de hârtie aflat în spate.
- Teancul de hârtie a fost scuturat înainte de încărcare.
- Dacă folosiți hârtie obișnuită, aceasta nu trebuie să depășească linia de sub marcajul în formă de săgeată ▼ aflat în interiorul ghidajului de margine.  
Pentru suporturile speciale Epson, numărul de coli trebuie să fie mai mic decât limita specificată pentru respectivul suport.  
➔ „Selectarea hârtiei” la pagina 25
- Ghidajele de margine sunt fixate comod pe marginile hârtiei.
- Imprimanta este amplasată pe o suprafață orizontală, stabilă care depășește perimetrul bazei în toate direcțiile. Imprimanta nu va funcționa corect dacă este înclinată.



## Retipărirea după un blocaj de hârtie (Numai pentru Windows)

După anularea comenzii de tipărire din cauza unui blocaj de hârtie, o puteți retipări fără a tipări din nou paginile care au fost deja tipărite.

- 1 Eliminați blocajul de hârtie.  
➔ „Blocaje de hârtie” la pagina 163
- 2 Accesați setările imprimantei.  
➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Windows” la pagina 43
- 3 Bifați caseta de selectare **Print Preview (Vizualizare)** din fereastra Main (Principal) a driverului de imprimantă.
- 4 Definiți setările pe care doriți să le folosiți la tipărire.
- 5 Faceți clic pe **OK** pentru a închide fereastra de setare a imprimantei și apoi tipăriți fișierul. Se afișează fereastra Print Preview (Vizualizare).
- 6 Selectați o pagină tipărită anterior în caseta cu lista paginilor în partea din stânga, sus, apoi selectați **Remove Page (Eliminare pagină)** din meniul Print Options (Opțiuni tipărire). Repetați acest pas pentru toate paginile tipărite anterior.
- 7 Faceți clic pe **Print (Tipărire)** de pe fereastra Print Preview (Vizualizare).

## Ajutor privind calitatea tipăririi

Dacă întâmpinați probleme de calitate a tipăririi, comparați-le cu figurile de mai jos. Faceți clic pe descrierile de sub figura ce se aseamănă cel mai mult materialului tipărit.

<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>Mostră bună</p>	 <p>Mostră bună</p>
<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>➔ „Benzi orizontale” la pagina 170</p>	<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>➔ „Benzi verticale sau aliniere incorectă” la pagina 171</p>

## Depanarea pentru imprimare/copiere

 <p>➔ „Benzi orizontale” la pagina 170</p>	 <p>➔ „Benzi verticale sau aliniere incorectă” la pagina 171</p>
 <p>➔ „Culori lipsă sau incorecte” la pagina 171</p>	 <p>➔ „Tipăriri neclare sau murdare” la pagina 172</p>

### Benzi orizontale

- Asigurați-vă că în alimentatorul de hârtie partea de imprimat (partea mai albă sau mai lucioasă) a hârtiei este cu fața în sus.
- Asigurați-vă că în caseta de hârtie partea imprimabilă (partea mai albă sau mai lucioasă) a hârtiei este cu fața în jos.
- Executați utilitarul Nozzle Check (Curățare duză) și apoi curățați capetele de tipărire care au generat un rezultat defectuos de curățare a duzelor.
  - ➔ „Verificarea duzelor capului de tipărire” la pagina 133

Dacă problema nu se remediază, rulați utilitarul Print Head Alignment (Alinierea capului de tipărire).

  - ➔ „Alinierea capului de tipărire” la pagina 136
- Pentru a obține rezultate optime, utilizați cartușul în interval de șase luni de la deschiderea ambalajului.
- Utilizați cartușe de cerneală Epson originale.
- Asigurați-vă că tipul de hârtie selectat din meniul LCD sau de la driverul imprimantei coincide cu tipul de hârtie încărcată în imprimantă.
  - ➔ „Selectarea hârtiei” la pagina 25
- Dacă pe copie apare un model neclar (cu aspect de textură), modificați setarea Zoom din meniul LCD sau schimbați poziția originalului.
- Dacă există problemă cu calitatea copierii, curățați suprafața sticlei de scanner.
  - ➔ „Curățarea exteriorului imprimantei” la pagina 139

---

## Benzi verticale sau aliniere incorectă

- Asigurați-vă că în alimentatorul de hârtie partea de imprimat (partea mai albă sau mai lucioasă) a hârtiei este cu fața în sus.
- Asigurați-vă că în caseta de hârtie partea imprimabilă (partea mai albă sau mai lucioasă) a hârtiei este cu fața în jos.
- Executați utilitarul Nozzle Check (Curățare duză) și apoi curățați capetele de tipărire care au generat un rezultat defectuos de curățare a duzelor.  
➔ „Verificarea duzelor capului de tipărire” la pagina 133
- Rulați utilitarul Print Head Alignment (Alinierea capului de tipărire).  
➔ „Alinierea capului de tipărire” la pagina 136
- Pentru Windows, debifați caseta de selectare **High Speed (Rapid)** din fereastra More Options (Mai multe opțiuni) a driverului imprimantei. Consultați ajutorul online pentru detalii.  
La Mac OS X selectați **Off (Oprit)** de la High Speed Printing (Imprimare la viteză mare). Pentru afișarea High Speed Printing (Imprimare la viteză mare), dați clic pe următoarele meniuri: **System Preferences (Preferințe sistem)**, **Print & Scan** (la Mac OS X 10.8 sau 10.7) sau **Print & Fax (Imprimare & fax)** (la Mac OS X 10.6 sau 10.5.8), produsul dumneavoastră (în lista Printers (Imprimante)), **Options & Supplies (Opțiuni & Echipamente)** și apoi **Driver**.
- Asigurați-vă că tipul de hârtie selectat din meniul LCD sau de la driverul imprimantei coincide cu tipul de hârtie încărcată în imprimantă.  
➔ „Selectarea hârtiei” la pagina 25
- La Windows dacă ați selectat Standard-Vivid (Standard-Vibrant) la Quality (Calitate) de la fila Main (Principal) de la driverul de imprimantă, modificați-o în Standard.  
La Mac OS X dacă ați selectat Normal-Vivid la Print Quality (Calitate de imprimare) din meniul contextual Print Settings (Setări de imprimare) pentru driverul de imprimantă, modificați-o în Normal.
- Dacă există problemă cu calitatea copierii, curățați suprafața sticlei de scanner.  
➔ „Curățarea exteriorului imprimantei” la pagina 139

---

## Culori lipsă sau incorecte

- Pentru Windows, debifați setarea **Grayscale (Scală de gri)** în fereastra Main (Principal) din driverul imprimantei.  
La Mac OS X debifați setarea **Grayscale (Scală de gri)** în Print Settings (Setări tipărire) din căsuța de dialog Print (Tipărire) a driverului de imprimantă.
- Reglați setările de culoare în aplicație sau în setările driverului imprimantei.  
Pentru Windows, bifați fereastra More Options (Mai multe opțiuni).  
La Mac OS X bifați căsuța de dialog Color Options (Opțiuni culori) din căsuța de dialog Print (Tipărire).
- Executați utilitarul Nozzle Check (Curățare duză) și apoi curățați capetele de tipărire care au generat un rezultat defectuos de curățare a duzelor.  
➔ „Verificarea duzelor capului de tipărire” la pagina 133
- Dacă tocmai ați înlocuit un cartuș de cerneală, asigurați-vă că data de pe cutie nu a expirat. Dacă nu ați utilizat imprimanta o perioadă îndelungată, Epson recomandă înlocuirea cartușelor de cerneală.  
➔ „Înlocuirea unui cartuș de cerneală” la pagina 128

## Depanarea pentru imprimare/copiere

- ❑ Încercați să utilizați cartușe de cerneală originale Epson și hârtia recomandată de Epson.

---

### Tipăriri neclare sau murdare

- ❑ Încercați să utilizați cartușe de cerneală originale Epson și hârtia recomandată de Epson.
- ❑ Asigurați-vă că imprimanta este amplasată pe o suprafață orizontală stabilă ce depășește perimetrul bazei în toate direcțiile. Imprimanta nu va funcționa corect dacă este înclinată.
- ❑ Asigurați-vă că hârtia nu este deteriorată, murdară sau prea veche.
- ❑ Asigurați-vă că în alimentatorul de hârtie aflat în spate hârtia este uscată, iar partea de imprimat (partea mai albă sau mai lucioasă) a hârtiei este cu fața în sus.
- ❑ Asigurați-vă că, în caseta de hârtie, hârtia este uscată, iar partea imprimabilă (partea mai albă sau mai lucioasă) a hârtiei este cu fața în jos.
- ❑ Dacă hârtia este curbată spre fața imprimabilă, aplatizați-o sau curbați-o ușor în direcție opusă.
- ❑ Asigurați-vă că tipul de hârtie selectat din meniul LCD sau de la driverul imprimantei coincide cu tipul de hârtie încărcată în imprimantă.
  - ➔ „Selectarea hârtiei” la pagina 25
- ❑ Scoateți fiecare coală din sertarul de ieșire odată ce este tipărită.
- ❑ Nu atingeți și evitați contactul obiectelor cu fața tipărită a hârtiei lucioase. Pentru a manipula documentele tipărite, respectați instrucțiunile hârtiei.
- ❑ Executați utilitarul Nozzle Check (Curățare duză) și apoi curățați capetele de tipărire care au generat un rezultat defectuos de curățare a duzelor.
  - ➔ „Verificarea duzelor capului de tipărire” la pagina 133
- ❑ Rulați utilitarul Print Head Alignment (Alinierea capului de tipărire).
  - ➔ „Alinierea capului de tipărire” la pagina 136
- ❑ Din panoul de control al produsului selectați meniul, așa cum vă prezentăm mai jos.  
Configurare > Întreținere > Hârtie groasă > Activat

La Windows selectați **Thick paper and envelopes (Hârtie groasă și plicuri)** din Extended Settings (Setări extinse) de la fila Maintenance (Întreținere) a driverului de imprimantă.

La Mac OS X 10.5.8 selectați **On (Pornit)** de la Thick paper and envelopes (Hârtie groasă și plicuri). Pentru afișarea Thick Paper and Envelopes (Hârtie groasă și plicuri), dați clic pe următoarele meniuri: **System Preferences (Preferințe sistem)**, **Print & Scan** (la Mac OS X 10.8 sau 10.7) sau **Print & Fax (Imprimare & fax)** (la Mac OS X 10.6 sau 10.5.8), produsul dumneavoastră (din lista Printers (Imprimante)), **Options & Supplies (Opțiuni & Echipamente)**, iar apoi **Driver**.

- ❑ Dacă tipăriți date de mare densitate pe hârtie simplă folosind imprimarea față-verso, reduceți valoarea Print Density (Densitate tipărire) și alegeți o valoare mai mare pentru Increase Ink Drying Time (Timp de uscare a cernelii crescut) în fereastra Print Density Adjustment (Reglarea densității de tipărire) (pentru Windows) sau în Two-sided Printing Settings (Setări pentru tipărire pe 2 fețe) (pentru Mac OS X) aferent driverului de imprimantă. Cu cât este mai mare valoarea pentru Increase Ink Drying Time (Timp de uscare a cernelii crescut), cu atât timpul de imprimare este mai mare.

## Depanarea pentru imprimare/copiere

- La Windows selectați **High (Înalt)** la Setare calitate (Quality setting) de pe fila Main (Principal).  
La Mac OS X selectați **Fine (Fin)** la Print Quality (Calitate tipărire) din panoul Print Settings (Setări tipărire) de la căsuța de dialog Print (Tipărire).
- Dacă hârtia este murdărită cu cerneală după tipărire, curățați interiorul imprimantei.  
➔ „Curățarea interiorului imprimantei” la pagina 140
- Dacă există problemă cu calitatea copierii, curățați suprafața sticlei de scanner.  
➔ „Curățarea exteriorului imprimantei” la pagina 139

## Diverse probleme cu materialul imprimat

---

### Caractere incorecte sau deformatate

- Eliminarea unei comenzi de tipărire care stagnează.  
➔ „Anularea tipăririi” la pagina 50
- Opriți imprimanta și computerul. Verificați dacă ați fixat bine cablul de interfață al imprimantei.
- Dezinstalați și reinstalați driverul imprimantei.  
➔ „Dezinstalarea programului” la pagina 150
- Dacă setați manual calculatorul în modul Hibernare (Hibernare) sau Sleep mode (Mod de repaus) în timp ce calculatorul trimite o comandă de imprimare, paginile cu textul deformat pot fi imprimate când porniți calculatorul data viitoare.

### Margini incorecte

---

- Asigurați-vă că hârtia este încărcată corect în alimentatorul de hârtie spate sau în caseta de hârtie.  
➔ „Încărcarea hârtiei în caseta de hârtie” la pagina 29  
➔ „Încărcarea hârtiei și a plicurilor în alimentatorul de hârtie spate” la pagina 32
- Verificați setarea referitoare la margini în aplicație. Asigurați-vă că marginile sunt situate în interiorul suprafeței imprimabile a paginii.  
➔ „Zona care poate fi tipărită” la pagina 190
- Asigurați-vă că setările driverului imprimantei sunt adecvate pentru formatul de hârtie utilizat.  
La Windows bifați fereastra Main (Principal).  
Pentru Mac OS X, verificați caseta de dialog Page Setup (Configurare pagină) sau caseta de dialog Print (Tipărire).
- Dezinstalați și reinstalați driverul imprimantei.  
➔ „Dezinstalarea programului” la pagina 150

### Materialul tipărit prezintă o ușoară înclinare

---

- Asigurați-vă că hârtia este încărcată corect în alimentatorul de hârtie spate sau în caseta de hârtie.  
➔ „Încărcarea hârtiei în caseta de hârtie” la pagina 29  
➔ „Încărcarea hârtiei și a plicurilor în alimentatorul de hârtie spate” la pagina 32

## Depanarea pentru imprimare/copiere

- Dacă Draft (Schiță) este selectat la Quality (Calitate) din fereastra Main (Principal) a driverului de imprimantă (la Windows), sau la Print Quality (Calitate imprimare) de la Print Settings (Setări tipărire) (la Mac OS X), selectați o altă setare.

---

## Mărimea sau poziția imaginii copiate este necorespunzătoare

- Asigurați-vă că setarea pentru formatul hârtiei, aspectul, orientarea documentului, mărimea documentului sau zoom selectată din panoul de control se potrivește la hârtia folosită.
- Dacă marginile unei copii sunt trunchiate, deplasați ușor originalul dinspre colț.
- Curățați sticla scannerului.
  - ➔ „Curățarea exteriorului imprimantei” la pagina 139

---

## Imagine inversată

- Pentru Windows, debifați caseta de selectare **Mirror Image (Imagine în oglindă)** din fereastra More Options (Mai multe opțiuni) a driverului imprimantei sau dezactivați setarea Mirror Image (Imagine în oglindă) din aplicație.  
La Mac OS X, debifați caseta de selectare **Mirror Image (Imagine în oglindă)** din **Print Settings (Setări tipărire)** de la caseta de dialog Print (Tipărire) a driverului de imprimantă, sau dezactivați setarea Mirror Image (Imagine în oglindă) din aplicație.
- Dezinstalați și reinstalați driverul imprimantei.
  - ➔ „Dezinstalarea programului” la pagina 150

---

## Tipărirea paginilor goale

- Asigurați-vă că setările driverului imprimantei sunt adecvate pentru formatul de hârtie utilizat.  
La Windows bifați fereastra Main (Principal).  
Pentru Mac OS X, verificați caseta de dialog Page Setup (Configurare pagină) sau caseta de dialog Print (Tipărire).
- Pentru Windows, bifați setarea **Skip Blank Page (Omite pagina albă)** făcând clic pe butonul **Extended Settings (Setări extinse)** din ecranul Maintenance (Întreținere) al driverului imprimantei.  
La Mac OS X selectați **On (Pornit)** de la Skip Blank Page (Omite pagina albă). Pentru afișarea Skip Blank Page (Omite pagină albă), dați clic pe următoarele meniuri: **System Preferences (Preferințe sistem)**, **Print & Scan** (la Mac OS X 10.8 sau 10.7) sau **Print & Fax (Imprimare & fax)** (la Mac OS X 10.6 sau 10.5.8), produsul dumneavoastră (în lista Printers (Imprimante)), **Options & Supplies (Opțiuni & Echipamente)** și apoi **Driver**.
- Dezinstalați și reinstalați driverul imprimantei.
  - ➔ „Dezinstalarea programului” la pagina 150

---

## Partea tipărită este neclară sau zgâriată

- Dacă hârtia este curbată spre fața imprimabilă, aplatizați-o sau curbați-o ușor în direcție opusă.
- Curățați interiorul produsului folosind funcția Curățare marcaj hârtie.
  - ➔ „Curățarea interiorului imprimantei” la pagina 140

## Depanarea pentru imprimare/copiere

- Dezinstalați și reinstalați driverul imprimantei.
  - ➔ „Dezinstalarea programului” la pagina 150

---

### Tipărirea se face prea încet

- Asigurați-vă că tipul de hârtie selectat din meniul LCD sau de la driverul imprimantei coincide cu tipul de hârtie încărcată în imprimantă.
  - ➔ „Selectarea hârtiei” la pagina 25
- În fereastra Main (Principal) a driverului de imprimantă alegeți o calitate mai redusă de imprimare (Windows), sau în fereastra de dialog Print Settings (Setări tipărire) a driverului de imprimantă, de la fereastra Print (Tipărire) (Mac OS X).
  - ➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Windows” la pagina 43
  - ➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Mac OS X” la pagina 45
- Dacă setarea Increase Ink Drying Time (Timp de uscare a cernelii crescut) este modificată, viteza de imprimare ar putea scădea. Alegeți un timp mai scurt pentru Increase Ink Drying Time (Timp de uscare a cernelii crescut) din fereastra Print Density Adjustment (Reglarea densității de tipărire) (la Windows) sau din Two-sided Printing Settings (Setări pentru imprimare pe două fețe) (la Mac OS X) pentru driverul de imprimantă.
- Închideți toate aplicațiile ce nu sunt necesare.
- Dacă tipăriți în continuu mai mult timp, tipărirea se poate face extrem de încet. Această măsură este destinată reducerii vitezei de tipărire și prevenirii supraîncălzirii și deteriorării mecanismului imprimantei. În acest caz, puteți continua tipărirea, dar se recomandă să opriți tipărirea și să lăsați imprimanta în repaus timp de cel puțin 30 de minute, fără a o mai folosi. (Imprimanta nu revine la starea funcțională dacă alimentarea este întreruptă.) După repornire, imprimanta va tipări la viteza normală.
- Dezinstalați și reinstalați driverul imprimantei.
  - ➔ „Dezinstalarea programului” la pagina 150

Dacă încercați toate metodele de mai sus și nu puteți rezolva problema, consultați următoarele.

## Hârtia nu este alimentată corect

---

### Alimentarea cu hârtie nu are loc

Scoateți teancul de hârtie și asigurați-vă de următoarele:

- Ați introdus caseta de hârtie până la capăt în produs.
- Hârtia nu este curbată sau încrêțită.
- Hârtia nu este prea veche. Consultați instrucțiunile furnizate împreună cu hârtia pentru informații suplimentare.
- Dacă folosiți hârtie obișnuită, aceasta nu trebuie să depășească linia de sub marcajul în formă de săgeată ▼ aflat în interiorul ghidajului de margine.  
Pentru suporturile speciale Epson, numărul de coli trebuie să fie mai mic decât limita specificată pentru respectivul suport.
  - ➔ „Selectarea hârtiei” la pagina 25

## Depanarea pentru imprimare/copiere

- Hârtia nu este blocată în interiorul imprimantei. Dacă este, scoateți hârtia blocată.  
➔ [„Blocaje de hârtie” la pagina 163](#)
- Cartușele de cerneală nu sunt consumate. Dacă un cartuș este consumat, înlocuiți-l.  
➔ [„Înlocuirea unui cartuș de cerneală” la pagina 128](#)
- Ați urmat orice instrucțiuni speciale de încărcare furnizate împreună cu hârtia.
- Curățați interiorul produsului.  
➔ [„Curățarea interiorului imprimantei” la pagina 140](#)

---

## Alimentarea cu pagini multiple

- Dacă folosiți hârtie obișnuită, aceasta nu trebuie să depășească linia de sub marcajul în formă de săgeată ▼ aflat în interiorul ghidajului de margine.  
Pentru suporturile speciale Epson, numărul de coli trebuie să fie mai mic decât limita specificată pentru respectivul suport.  
➔ [„Selectarea hârtiei” la pagina 25](#)
- Asigurați-vă că ghidajele pentru margine sunt fixate comod pe marginile hârtiei.
- Asigurați-vă că hârtia nu este curbată sau pliată. Dacă este cazul, aplatizați-o sau curbați-o ușor în direcția opusă înainte de încărcare.
- Îndepărtați teancul de hârtie și asigurați-vă că hârtia nu este prea subțire.  
➔ [„Hârtie” la pagina 190](#)
- Scuturați marginile teancului pentru separarea colilor și reîncărcați hârtia.

---

## Caseta de hârtie 2 nu apare pe driverul imprimantei

După instalarea casetei opționale de hârtie, trebuie să activați caseta de la driverul imprimantei.  
➔ [„Activarea casetei opționale la driverul imprimantei” la pagina 132](#)

---

## Hârtia este încărcată incorect

Dacă ați introdus hârtia excesiv în imprimantă, aceasta nu poate prelua corect hârtia. Opriți imprimanta și scoateți ușor hârtia. Apoi reporniți imprimanta și încărcați hârtia corect.

---

## Hârtia nu este expulzată complet din imprimantă sau este încrețită

- Dacă hârtia nu este evacuată complet, pentru evacuarea hârtiei apăsați butonul de pe panoul de control. Dacă hârtia este blocată în interiorul imprimantei, scoateți hârtia procedând astfel.  
➔ [„Blocaje de hârtie” la pagina 163](#)
- Dacă hârtia este încrețită când iese din imprimantă, poate fi udă sau prea subțire. Încărcați un nou teanc de hârtie.




**Notă:**

Depozitați orice hârtie neutilizată în ambalajul original într-un loc uscat.

## Produsul nu tipărește

---

### Toți indicatorii luminoși sunt stinși

- Apăsați pe butonul  pentru a vă asigura că imprimanta este pornită.
- Verificați dacă ați conectat bine cablul de rețea.
- Asigurați-vă că priza de rețea funcționează și că nu este controlată de un comutator de perete sau de un temporizator.

### Panoul de control sau indicatoarele luminoase sunt aprinse

---

- Opriți imprimanta și computerul. Verificați dacă ați fixat bine cablul de interfață al imprimantei.
- Dacă utilizați interfața USB, asigurați-vă de conformitatea cablului cu standardele USB sau Hi-Speed USB.
- Dacă imprimanta este conectată la computer printr-un hub USB, conectați imprimanta la primul hub de pe computer. Dacă driverul imprimantei nu este recunoscut de computer, încercați să conectați direct imprimanta la computer fără a folosi un hub USB.
- Dacă imprimanta este conectată la computer printr-un hub USB, verificați dacă hubul USB este recunoscut de computerul dumneavoastră.
- Dacă încercați să tipăriți o imagine de mari dimensiuni, este posibil ca memoria computerului să fie insuficientă. Încercați reducerea rezoluției imaginii sau tipărirea imaginii la dimensiuni mai reduse. Poate fi necesară instalarea de memorie suplimentară în computer.
- Utilizatorii Windows pot șterge orice operații de tipărire suspendate din Windows Spooler (Derulator Windows).
  - ➔ „Anularea tipăririi” la pagina 50
- Dezinstalați și reinstalați driverul imprimantei.
  - ➔ „Dezinstalarea programului” la pagina 150

### Access Control (Control acces) este activată

---

- La Windows, dacă funcția de Access Control (Control acces) este activată, trebuie să introduceți numele de utilizator și parola, pentru a imprima de pe driverul imprimantei.

Dacă nu cunoașteți numele de utilizator și parola, contactați administratorul imprimantei.

  - ➔ „Access Control (Control acces) la Windows” la pagina 45
- Imprimarea poate să nu fie permisă, în funcție de numele de utilizator și parolă. Pentru mai multe informații, contactați administratorul imprimantei.

## Folosirea driverului de imprimantă PostScript

**Notă:**

În funcție de sistemul calculatorului, pot diferi meniul și textul driverului de imprimantă.

---

### Produsul nu tipărește

- Verificați dacă la produs Limbă imprimare este setată pe Automat sau PS3.
  - ➔ „Administrare sistem Settings” la pagina 105
- Dacă la Windows este trimis un număr mare de comenzi, datele de imprimare pot să nu fie trimise corespunzător de la spooler. În acest caz, de pe calculator selectați Print directly to the printer (Imprimă direct la imprimantă) de la proprietățile imprimantei.
  - ➔ „Accesarea proprietății imprimantei la Windows” la pagina 44
- Dacă nu puteți imprima date de text chiar dacă la produs Detectare text este setat pe Activat, verificați ca Limbă imprimare să fie setată pe PS3.
  - ➔ „Administrare sistem Settings” la pagina 105

---

### Produsul nu tipărește corespunzător

- Dacă fișierul este creat într-o aplicație care permite modificarea formatului de date sau codarea, precum Photoshop, asigurați-vă că setările din aplicație corespund setărilor din driverul de imprimantă. Fișierele EPS create în format binar pot să nu fie imprimate corespunzător. Setăți formatul pe ASCII când într-o aplicație creați fișiere EPS.
- La Windows, imprimanta nu poate tipări date binare când este conectată la calculator printr-o interfață USB. Asigurați-vă că ASCII sau TBCP sunt selectate ca Output Protocol (Protocol de ieșire) pe fila Device Settings (Setări dispozitiv) din proprietățile imprimantei.
  - ➔ „Accesarea proprietății imprimantei la Windows” la pagina 44

---

### Diverse probleme cu materialul imprimat

- La Windows, setați fonturile corespunzătoare de substituire la fila Device Settings din fereastra de dialog proprietăți imprimantă.
  - ➔ „Accesarea proprietății imprimantei la Windows” la pagina 44
- Nu puteți face setări pentru culoare în fila Paper/Quality (Hârtie/Calitate) din preferințele de imprimare. Accesați driverul imprimantei și setați Mod color din fereastra Advanced Options (Setări avansate).
  - ➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Windows” la pagina 43
  - ➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Mac OS X” la pagina 45

---

## Imprimarea durează mult

Setați Print Quality (Calitate imprimare) pe Fast (Rapid) de la meniul Advanced Options (Setări avansate) din driverul de imprimantă.

## Alte probleme

---

### Tipărirea silențioasă pe hârtie normală

Când pentru tipul de hârtie din driverul de imprimantă este selectată hârtie normală, încercați să alegeți Quiet Mode (Modul silențios) pentru operații mai silențioase. Această opțiune va reduce viteza de imprimare.

Pentru Windows, selectați **On (Pornit)** ca Quiet Mode (Modul silențios) în fila Main (Principal) a imprimantei dvs.

La Mac OS X selectați **On (Pornit)** de la Quiet Mode (Modul silențios). Pentru afișarea Quiet Mode (Modul silențios), faceți clic prin următoarele meniuri: **System Preferences (Preferințe sistem)**, **Print & Scan** (la Mac OS X 10.8 sau 10.7) sau **Print & Fax (Imprimare & fax)** (la Mac OS X 10.6 sau 10.5), produsul dvs. (în caseta cu lista Printers (Imprimante)), **Options & Supplies (Opțiuni & Echipamente)** și apoi **Driver**.

---

### Dispozitivul extern de stocare nu este recunoscut

Dispozitivul extern de stocare poate să nu fie recunoscut, în funcție de setările Interfață disp. de mem. Selectați meniul, așa cum vă prezentăm mai jos.

Configurare > Administrare sistem > Interfață disp. de mem. > Disp. de mem. > Activare

---

## Depanare pentru scanare

---

### Probleme indicate de mesajele de pe ecranul LCD sau de indicatorul luminos de stare

- ❑ Asigurați-vă că produsul este conectat corect la computer.
- ❑ Opriți și reporniți produsul. Dacă problema nu este rezolvată, produsul poate funcționa defectuos sau sursa de lumină din unitatea scanner poate necesita înlocuire. Contactați distribuitorul.
- ❑ Asigurați-vă că programul de scanare este instalat complet.  
Pentru mai multe detalii privind reinstalarea, vizitați pagina web locală Epson.  
➔ „Unde puteți obține ajutor” la pagina 210

### Probleme la începerea unei scanări

- ❑ Verificați indicatorul luminos de stare și asigurați-vă că produsul este pregătit de scanare.
- ❑ Asigurați-vă de siguranța conexiunii cablurilor la produs, respectiv la o priză electrică funcțională.
- ❑ Opriți produsul și computerul, apoi verificați conexiunea cablului de interfață dintre acestea, pentru a vă asigura că este fermă.
- ❑ Asigurați-vă că selectați produsul corect dacă apare o listă a scannerului atunci când începeți să scanați.
- ❑ Conectați produsul direct la portul USB extern al computerului sau numai printr-un hub USB. Este posibil ca produsul să nu funcționeze corect dacă este conectat la computer prin mai multe huburi USB. Dacă problema persistă, încercați să conectați produsul direct la computer.
- ❑ Dacă la computer sunt conectate mai multe produse, este posibil ca acestea să nu funcționeze. Conectați numai produsul pe care doriți să-l utilizați, apoi încercați să scanați din nou.
- ❑ Dacă programul de scanare nu funcționează corespunzător, dezinstalați mai întâi programul și apoi reinstalați-l.  
➔ „Dezinstalarea programului” la pagina 150  
  
Pentru mai multe detalii privind reinstalarea, vizitați pagina web locală Epson pentru alte instrucțiuni.  
➔ „Unde puteți obține ajutor” la pagina 210
- ❑ Dacă ați făcut clic pe butonul **Keep Blocking (Menținere blocare)** din fereastra Windows Security Alert (Alertă de securitate Windows) în timpul sau după instalarea programului Epson, deblocați Document Capture Pro.  
➔ „Modul de deblocare Document Capture Pro” la pagina 181
- ❑ Când la imprimantă Control acces este setat pe **Activat**, trebuie să introduceți numele de utilizator și parola în EPSON Scan Settings (Setări EPSON Scan) pentru a folosi EPSON Scan.  
➔ „Setările pentru Access Control (Control acces) (doar la Windows)” la pagina 65

## Depanare pentru scanare

- Pentru a folosi Scan (Scanare) pentru Document Capture Pro, trebuie să instalați Document Capture Pro și să înregistrați o comandă în avans.
  - ➔ „Document Capture Pro” la pagina 74

---

## Modul de deblocare Document Capture Pro

**1** Faceți clic pe **Start** sau pe butonul start, și apoi mergeți pe **Control Panel (Panou de control)**.  
La **Windows 8**: selectați **Desktop**, bara **Settings (Setări)** și **Control Panel (Panou de control)**.

**2** Efectuați una din următoarele operații.

- Windows 8 și 7:  
Selectați **System and Security (Sistem și securitate)**.
- Windows Vista:  
Selectați **Security (Securitate)**.
- Windows XP:  
Selectați **Security Center (Centru de securitate)**.

**3** Efectuați una din următoarele operații.

- Windows 8, 7 și Vista:  
Selectați **Allow a program through Windows Firewall (Se permite unui program să treacă de Paravanul de protecție Windows)**.
- Windows XP:  
Selectați **Windows Firewall (Paravan de protecție Windows)**.

**4** Selectați **EEventManager Application** din listă.

**Notă:**

*Epson Event Manager este instalat cu Document Capture Pro.*

- Windows 8 și 7:  
Asigurați-vă asupra selectării casetei de selectare **EEventManager Application** din lista **Allowed programs and features (Programe și caracteristici permise)**.
- Windows Vista:  
Faceți clic pe fila **Exceptions (Excepții)** și asigurați-vă asupra selectării casetei de selectare **EEventManager Application** din lista Program or port (Program sau port).
- Windows XP:  
Faceți clic pe fila **Exceptions (Excepții)** și asigurați-vă asupra selectării casetei de selectare **EEventManager Application** din lista Programs and Services (Programe și servicii).

**5** Faceți clic pe OK.

---

## Utilizarea alimentatorului automat de documente (ADF)

- În cazul în care capacul pentru documente sau capacul ADF este deschis, închideți-l și încercați să scanați din nou.
- Asigurați-vă de siguranța conexiunii cablurilor la produs, respectiv la o priză electrică funcțională.

---

## Utilizarea unui alt program de scanare decât driverul Epson Scan

- Dacă utilizați un program compatibil TWAIN, asigurați-vă că pentru setarea Scanner (Scanner) sau Sursă (Source) a fost selectat produsul corect.
- Dacă nu puteți scana utilizând programe de scanare compatibile TWAIN, dezinstalați programul de scanare compatibil TWAIN, apoi reinstalați-l.
  - ➔ „Dezinstalarea programului” la pagina 150

---

## Probleme la alimentarea hârtiei

---

### Hârtia se murdărește

Se recomandă curățarea produsului.

- ➔ „Curățarea imprimantei” la pagina 139

---

### Sunt introduse mai multe coli de hârtie în imprimantă

- Dacă încărcați hârtie neacceptată, este posibil ca produsul să încarce mai multe coli de hârtie simultan.
  - ➔ „Specificații alimentator automat de documente (ADF)” la pagina 192
- Se recomandă curățarea produsului.
  - ➔ „Curățarea imprimantei” la pagina 139

---

### Blocarea hârtiei în Alimentatorul Automat de Documente (ADF)

Îndepărtați hârtia blocată în interiorul ADF.

- ➔ „Scoaterea hârtiei blocate din Alimentatorul Automat de Documente (AAD)” la pagina 166

---

## Probleme cu timpul de scanare

- Scanarea la rezoluție ridicată necesită timp îndelungat.
- Când Quiet Mode (Modul silențios) este selectat, scanarea poate dura mai mult timp. Selectați Quiet Mode (Modul silențios) din lista derulantă de la fereastra de setare Epson Scan Configuration (Configurare).

## Probleme cu imaginile scanate

### Calitatea scanării este nesatisfăcătoare

Calitatea scanării poate fi îmbunătățită prin modificarea setărilor curente sau prin reglarea imaginii scanate.

➔ „Caracteristici de reglare a imaginilor” la pagina 69

### Pe imaginea scanată apare o imagine de pe spatele originalului

Dacă originalul este tipărit pe hârtie subțire, este posibil ca imagini de pe spatele acestuia să fie vizibile pentru produs și să apară în imaginea scanată. Încercați să scanați originalul așezând o hârtie neagră pe spatele acestuia. Sau încercați selectarea căsuței Text Enhancement (Îmbunătățire text) în mod Office.

### Caracterele sunt încețoșate

În Office Mode (Mod birou), selectați căsuța **Text Enhancement (Îmbunătățire text)**.

Ajustați setarea Threshold (Prag).

Office Mode (Mod birou):

Selectați **Black&White (Alb negru)** ca setare Image Type (Tip imagine), apoi încercați să reglați setarea Threshold (Prag).

Professional Mode (Mod profesional):

Selectați **Black&White (Alb negru)** de la Image Type (Tip imagine). Definiți setarea corespunzătoare pentru Image Option (Opțiune imagine) și apoi încercați să reglați setarea Threshold (Prag).

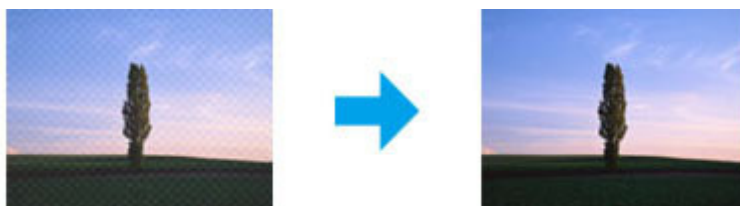
Măriți valoarea setării Resolution (Rezoluție).

### La conversia caracterelor în text editabil (OCR), acestea nu sunt recunoscute corect

Așezați documentul astfel încât acesta să fie așezat drept pe sticla scannerului. Dacă documentul este amplasat înclinat, nu va fi recunoscut corect.

### În imaginea scanată apar modele ondulatorii

Este posibil ca în imaginea scanată a unui document imprimat să apară un patern ondulatoriu sau hașurat (cunoscut sub numele de moiré).



Când folosiți sticla scannerului, deplasați documentul original.

Selectați **Descreening (Filtrare descreen)** ca setare pentru calitatea imaginii.

## Depanare pentru scanare

- ❑ Încercați modificarea setării pentru **Resolution (Rezoluție)**.

### În imagine apar culori neomogene, pete, puncte sau linii drepte

Se recomandă curățarea interiorului produsului.

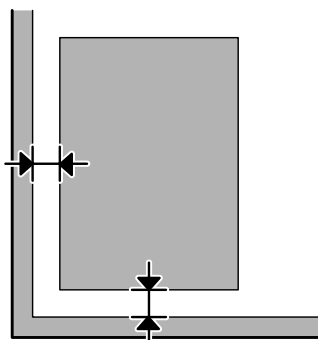
➔ „Curățarea imprimantei” la pagina 139

---

## Zona sau direcția de scanare nu sunt satisfăcătoare

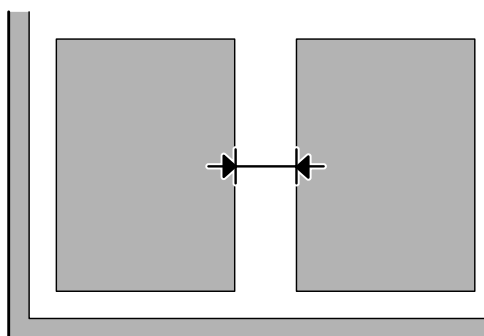
### Marginile originalului nu sunt scanate

- ❑ Dacă scanați folosind butonul sau previzualizarea normală în Professional Mode (Mod profesional), deplasați documentul sau fotografia la o distanță de 4,5mm (0,18 inci) față de marginile orizontale și verticale a sticlei de scanner, pentru a evita trunchierea.
- ❑ Dacă scanați folosind butonul sau previzualizarea normală, deplasați documentul sau fotografia la o distanță de 1,5, mm (0,06 inci) față de marginile orizontale și verticale a sticlei de scanner, pentru a evita trunchierea.



### Se scanează mai multe documente într-un singur fișier

Pe sticla scannerului așezați documentele la cel puțin 20 mm (0,8 inci) una de cealaltă.





## Depanare pentru scanare

### Nu se poate scana porțiunea dorită

- În funcție de document, este posibil să nu puteți scana suprafața dorită. Folosiți previzualizare normală și creați linii punctate pe zona pe care doriți s-o scanați.
- Când scanați de la panoul de control, verificați setările pentru Zonă scanare.
- Când rezoluția setată este mare, zona de scanare poate fi restrânsă. Micșorați rezoluția sau ajustați zona de scanare la fereastra de previzualizare.

### Nu se poate scana în direcția dorită

Faceți clic pe **Configuration (Configurare)**, selectați fila **Preview (Examinare)** și apoi deselectați caseta de selectare **Auto Photo Orientation (Orientare automată fotografie)**. Apoi, amplasați corect documentele.

## Alte probleme

---

### Scanare în liniște

Puteți selecta **Quiet Mode (Modul silențios)** pentru a reduce zgomotul în timpul scanării; totuși, scanarea va dura mai mult timp. Selectați **Quiet Mode (Modul silențios)** din lista derulantă a ferestrei de setare Configurare scanare Epson (Epson Scan Configuration Setting).

## Problemele persistă după încercarea tuturor soluțiilor

Dacă ați încercat toate soluțiile și nu ați rezolvat problema, inițializați setările Epson Scan.

Faceți clic pe **Configuration (Configurare)**, selectați fila **Other (Altul)** și apoi faceți clic pe **Reset All (Resetare toate)**.

---

# Depanare pentru fax

---

## Nu se pot trimite și primi faxuri

- ❑ Asigurați-vă că s-a conectat corect cablul de telefon.
  - ➔ „Conectarea la o linie telefonică” la pagina 76
- ❑ Rulați **Verif conexiune fax**, pentru a identifica cauza problemei.
  - ➔ Configurare > Administrare sistem > Setări fax > Verif conexiune fax
- ❑ Verificați codul de eroare apărut în cazul comenzii eșuate de fax, iar apoi pentru soluție consultați următoarea secțiune.
  - ➔ „Cod de eroare în Meniu de stare” la pagina 156
- ❑ Dacă produsul nu este conectat la un telefon și doriți să primiți faxuri automat, asigurați-vă că ați setat **Mod primire** pe **Automat**.
  - ➔ „Configurarea modului de recepționare” la pagina 90
- ❑ Dacă ați conectat produsul la o linie telefonică DSL, trebuie să instalați un filtru DSL pe linie, altfel nu puteți utiliza faxul. Contactați furnizorul DSL pentru filtrul necesar.
- ❑ Cauza problemei poate fi viteza de transmitere. Reduceți setarea **Viteză fax**.
  - ➔ „Administrare sistem Settings” la pagina 105

Dacă trimiterea unui fax către un destinatar din lista de Contacte eșuează des, setați o viteză de fax mai mică în cazul acelui destinatar.

  - ➔ „Crearea unui contact” la pagina 98
- ❑ Asigurați-vă că s-a pornit **ECM**. Faxurile color nu se pot trimite/primi când ECM este dezactivată.
  - ➔ „Administrare sistem Settings” la pagina 105
- ❑ Dacă faxul nu s-a putut trimite din cauza că aparatul destinatarului nu a răspuns, întrebați destinatarul dacă funcționează aparatul de fax.

Dacă tot nu puteți trimite faxul, cauza ar fi timpul îndelungat necesar aparatului destinatarului pentru preluarea apelului. După apelare, produsul așteaptă 50 de secunde după răspunsul aparatului destinatarului, iar dacă aparatul nu răspunde, produsul anulează transmiterea. Pentru a rezolva această problemă, adăugați pauze după numărul de fax prin introducerea unei cratime (-). O cratimă face ca produsul să facă o pauză de trei secunde.

---

## Apare eroarea Nu s-a detectat tonul de apel.

În cazul în care conectați produsul la o linie telefonică PBX (Private Branch Exchange) sau la un adaptor de terminal, modificați setarea Tip linie la PBX.

- ➔ „Setarea tipului de linie” la pagina 80

## Depanare pentru fax

Dacă tot nu puteți trimite faxul, modificați setarea **Deteție ton apel** pe **Dezactivat**. Totuși, procedând astfel se poate pierde prima cifră a unui număr de fax, faxul fiind trimis la un număr greșit.

➔ Configurare > Administrare sistem > Setări fax > Setări de bază > Deteție ton apel

---

## Apare eroarea Memorie plină

- Dacă produsul dvs. este setat să primească faxurile în Inbox, ștergeți faxurile primite pe care deja le-ați văzut sau imprimat.
- Dacă produsul dvs. este setat să salveze faxurile primite pe calculator sau pe un dispozitiv extern de stocare, porniți calculatorul sau conectați dispozitivul la produs, pentru a salva faxurile pe calculator sau pe dispozitiv.
- Dacă apare o eroare din cauza blocării hârtiei sau din cauza golirii cartușelor în momentul primirii faxului, remediați eroarea și solicitați din nou faxul de la expeditor.
- Chiar dacă memoria este plină, puteți trimite un fax monocrom către un singur destinatar, activând opțiunea Trimitere directă.
- Trimiteți documentele în mai multe loturi.

---

## Probleme de calitate

---

### La faxuri trimise

- Curățați sticla scannerului și alimentatorul automat de documente (ADF).  
➔ „Curățarea exteriorului imprimantei” la pagina 139
- Dacă faxul trimis de dvs. este estompat sau neclar, modificați **Rezoluție** sau **Densitatea** din meniul de setare fax.  
➔ „Modul Fax” la pagina 102
- Dacă nu sunteți sigur de capacitatea aparatului de fax al destinatarului, înainte de trimiterea faxului activați funcția **Trimitere directă** sau selectați **Bun** ca setare pentru Rezoluție. Dacă selectați **Super fină** sau **Ultra fină** ca setare de Rezoluție pentru faxurile monocrome și trimiteți faxul fără a folosi funcția Trimitere directă, produsul ar putea micșora rezoluția automat.

---

### La faxuri primite

- Asigurați-vă că s-a pornit ECM.  
➔ „Administrare sistem Settings” la pagina 105
- Puteți imprima faxul din nou în Meniu de stare.  
➔ „Verificarea comenzilor de fax trimise/primite” la pagina 96

## Alte probleme

---

### Robotul telefonic nu poate răspunde la apelurile vocale

Când Mod primire este setat pe Automat, iar un robot telefonic este conectat la aceeași linie telefonică ca și produsul, setați numărul soneriilor răspuns în cazul faxurilor recepționate pe o valoare mai mare decât numărul soneriilor pentru robotul telefonic.

➔ „Setarea numărului de sonerii răspuns” la pagina 81

---

### Timpul și ora faxurilor trimise sau recepționate nu sunt corecte

Dacă ștampila de timp de pe comenzile de fax este incorectă, sau dacă un fax programat nu este trimis la ora specificată, ceasul produsului întârzie/se grăbește, a fost resetat în urma căderii curentului sau produsul a fost oprit pentru o perioadă lungă de timp. Setați ora corectă.

➔ Configurare > Administrare sistem > Setări comune > Setări dată/oră

---

### Nu se pot salva faxurile primite pe dispozitiv extern de stocare

Poate că memoria dispozitivului extern de stocare se umple, este protejată la scriere sau nu are folder pentru salvare. Pentru a crea un folder în vederea salvării faxurilor primite în dispozitiv, vezi următoarea secțiune.

➔ „Forma de transmitere a faxurilor primite” la pagina 90

Nu puteți salva faxurile primite când funcția **Interfață disp. de mem.** a fost dezactivată.

➔ Configurare > Administrare sistem > Setări imprimantă > Interfață disp. de mem.

---

### Faxurile sunt trimise cu mărimea greșită

Când folosiți sticla scannerului, asigurați-vă că nu ați așezat produsul sub acțiunea directă a razelor solare sau lângă o sursă de căldură. Sticla de scanner poate să nu detecteze corect documentul lângă o lumină puternică.

Când scanați documentul pe sticla scannerului în vederea trimiterii lui prin fax, trebuie să selectați formatul documentului.

➔ „Modul Fax” la pagina 102

# Informații despre produs

## Cerințe de sistem

### Pentru Windows

Sistem	Interfață PC
Windows 8 (32 biți, 64 biți), Windows 7 (32 biți, 64 biți), Vista (32 biți, 64 biți), XP SP1 sau versiune mai nouă (32 biți), sau XP Professional x64 Edition, Server 2012*, Server 2008 R2*, Server 2008*, Server 2003* și Server 2003 R2*	USB de mare viteză

\* Doar driverul de imprimantă și driverul de scanner.

### Pentru Mac OS X

Sistem	Interfață PC
Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x	USB de mare viteză

**Notă:**

Sistemul de fișiere UNIX (UFS) pentru Mac OS X nu este suportat.

## Specificații tehnice

**Notă:**

Specificațiile pot fi modificate fără notificare prealabilă.

### Specificații imprimantă

Traseul hârtiei	Casetă de hârtie 1 și 2*, intrare frontală Alimentator hârtie spate, intrare pe sus
Capacitate	27,5 mm pentru casetă de hârtie 0,9 mm pentru alimentator de hârtie spate

\* Caseta de hârtie 2 este suportată doar de seria WF-4640. Opțional pentru seria WF-4630/5620/5690.

## Informații despre produs

### Hârtie

**Notă:**

- Deoarece calitatea oricărei mărci de hârtie sau oricărui tip de hârtie poate fi modificată de producător în orice moment, Epson nu poate atesta calitatea mărcilor sau tipurilor de hârtie non-Epson. Testați întotdeauna mostre de hârtie înainte de achiziționarea cantităților mari sau de tipărirea sarcinilor masive.
- Hârtia de calitate slabă poate reduce calitatea tipăririi și poate cauza blocări ale hârtiei și alte probleme. Dacă întâmpinați probleme, treceți la hârtie de calitate superioară.

*Coli simple:*

<b>Format</b>	A4 210 × 297 mm B5 182 × 257 mm A5 148 × 210 mm A6 105 × 148 mm 10 × 15 cm (4 × 6 Țoli) 13 × 18 cm (5 × 7 Țoli) 16:9 format lat (102 × 181 mm) Letter 8 1/2 × 11 in. Legal 8 1/2 × 14 in. Executive 7 1/4 × 10 1/2 inci.
<b>Tipuri de hârtie</b>	Hârtie normală sau hârtie specială distribuită de Epson
<b>Grosime (pentru hârtia normală)</b>	0,08–0,11 mm (0,003–0,004 in.)
<b>Masă (pentru hârtia normală)</b>	64 g/m <sup>2</sup> (17 lb) – 90 g/m <sup>2</sup> (24 lb)

*Plicuri:*

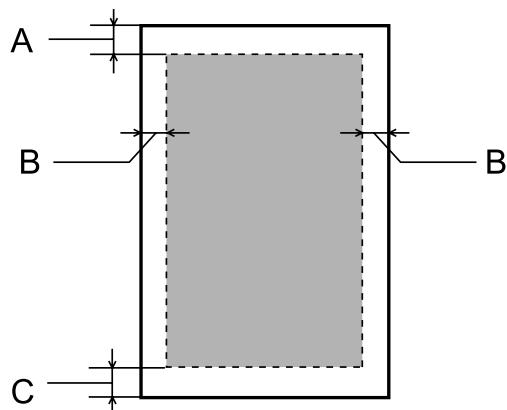
<b>Format</b>	Plic #10 4 1/8 × 9 1/2 in Plic DL 110 × 220 mm Plic C4 229 × 324 mm Plic C6.114 × 162 mm
<b>Tipuri de hârtie</b>	Hârtie normală
<b>Masă</b>	75 g/m <sup>2</sup> (20 lb) – 90 g/m <sup>2</sup> (24 lb) pentru Plic Envelope #10, DL și C6 80 g/m <sup>2</sup> (21 lb) – 100 g/m <sup>2</sup> (26 lb) pentru Plic C4

### Zona care poate fi tipărită

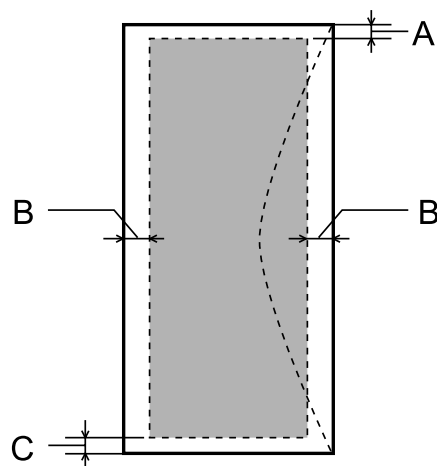
Porțiunile evidențiate indică zona care poate fi tipărită.

## Informații despre produs

Foi simple:



Plicuri:



	Marginea minimă		
Tip mediu	Foi simple	Plicuri (#10/DL/C6)	Plic (C4)
A	3,0 mm (0,12 in.)	3,0 mm (0,12 in.) <sup>*1</sup>	3,0 mm (0,12 in.) <sup>*1</sup>
B	3,0 mm (0,12 in.)	5,0 mm (0,20 in.)	9,5 mm (0,38 in.)
C	3,0 mm (0,12 in.)	3,0 mm (0,12 in.) <sup>*2</sup>	3,0 mm (0,12 in.) <sup>*2</sup>

\*1 Marginea recomandată este de 48 mm.

\*2 Marginea recomandată este de 21 mm.

**Notă:**

În funcție de tipul de hârtie, calitatea tipăririi poate scădea în zonele superioară și inferioară ale materialului tipărit sau zona poate fi neclară.

## Specificații scanner

Tipul scannerului	Color plan
-------------------	------------

## Informații despre produs

Dispozitiv fotoelectric	CIS
Pixeli efectivi	10200 × 14040 pixeli la 1200 dpi Zona de scanare poate fi restricționată dacă rezoluția definită este prea mare.
Dimensiuni document	216 × 297 mm (8,5 × 11,7 inci) A4 sau Letter
Rezoluție de scanare	1200 dpi (scanare principală) 2400 dpi (subscanare)
Rezoluția de ieșire	50 la 4800, 7200 și 9600 dpi (de la 50 la 4800 dpi cu pași de 1 dpi)
Date despre imagine	16 biți pe pixel pe culoare intern 8 biți pe pixel pe culoare extern (maximum)
Sursa de lumină	LED

---

## Specificații alimentator automat de documente (ADF)

Introducere hârtie	Încărcare cu fața în sus
Ieșire hârtie	Scoatere cu fața în jos
Format hârtie	B5, A5 <sup>*1</sup> , A4, Letter, Legal <sup>*1</sup>
Tipuri de hârtie	Hârtie normală
Densitate hârtie	64 la 95 g/m <sup>2</sup>
Capacitate hârtie	Grosime totală de 3,5 mm, până la aproximativ 35 de coli <sup>*2*3</sup>

\*1 Nu puteți scana automat ambele fețe.

\*2 Capacitatea de încărcare în cazul formatului Legal este de 10 coli.

\*3 Hârtie cu o greutate de 75g/m<sup>2</sup>.

---

## Specificații fax

Tip de fax	Capabilitate fax alb-negru și color cu funcție Walk-up (ITU-T Super Group 3)
Linii suportate	Linii de telefon analogice standard, sisteme de telefonie PBX (Private Branch Exchange)
Viteză	Până la 33,6 kbps



### Informații despre produs

Rezoluție	<p>Monocrom</p> <p>Standard: 203 × 98 dpi</p> <p>Fină: 203 × 196 dpi</p> <p>Foto: 203 × 196 dpi</p> <p>Super fină: 203 × 392 dpi</p> <p>Ultra fină: 406 × 392 dpi</p> <p>Culoare</p> <p>Fină: 200 × 200 dpi</p> <p>Foto: 200 × 200 dpi</p>
Numere cu apelare rapidă	200
Memorare pagini	Până la 550 de pagini (bazat pe diagrama nr.1 ITU-T)
Reapelare*	De 2 ori (la interval de 1 minut)
Interfața	<p>Linie telefonică RJ-11</p> <p>Conectare set telefonic RJ-11</p>

\* Specificațiile pot diferi în funcție de țară și regiune.

## Specificațiile interfeței de rețea

Wi-Fi	Standard:	IEEE 802.11b/g/n* <sup>1</sup>
	Securitate:	<p>WEP (64/128 biți)</p> <p>WPA-PSK (AES) *<sup>2</sup></p> <p>WPA-PSK (TKIP)*<sup>2 *7</sup></p> <p>WPA2-Enterprise *<sup>6</sup></p>
	Bandă frecvențe:	2,4 GHz
	Mod de comunicație:	<p>Infrastructură</p> <p>Ad hoc</p> <p>Wi-Fi Direct*<sup>3</sup></p>
Ethernet	Standard:	IEEE802.3i/u/ab, IEEE802.3az* <sup>4</sup>
	Mod de comunicație:	1000BASE-T* <sup>5</sup> /100BASE-TX/10BASE-T

## Informații despre produs

Protocol de securitate	IEEE802.1X*6	
	IPsec / filtrare IP *6	
	SSL / TLS	HTTPS Server/Client
		IPPS
	SNMPv3*6	

\*1 Respectă unul dintre standardele IEEE 802.11b/g/n sau IEEE 802.11b/g în funcția de zona de cumpărare.

\*2 Compatibilitate cu WPA2, acceptă WPA/WPA2 Personal.

\*3 Puteți folosi produsul în mod Simple AP Wi-Fi Direct, chiar dacă îl conectați la o rețea Ethernet.

\*4 Dispozitivul conectat trebuie să fie compatibil IEEE802.3az.

\*5 Folosiți un cablu de categoria 5 sau de o categorie superioară. Pentru a preveni riscurile de interferență radio, vă sugerăm folosirea cablului STP (Shielded Twisted Pair).

\*6 Doar la seria WF-5620 / 5690.

\*7 Doar la seria WF-4630/4640.

## Date mecanice

Seria WF-4630

<b>Dimensiuni</b>	Depozitare Lățime: 461 mm (18,1 inci) Adâncime: 422 mm (16,6 inci) Înălțime: 342 mm (13,5 inci)
	Imprimare* Lățime: 461 mm (18,1 inci) Adâncime: 655 mm (25,8 inci) Înălțime: 383 mm (15,1 inci)
<b>Masă</b>	Cca. 14,2 kg (31,3 lb) fără cartușele de cerneală și cablul de alimentare.

\* Cu extensia tăvii de ieșire scoasă.

Seria WF-4640

<b>Dimensiuni</b>	Depozitare Lățime: 461 mm (18,1 inci) Adâncime: 422 mm (16,6 inci) Înălțime: 422 mm (16,6 inci)
	Imprimare* Lățime: 461 mm (18,1 inci) Adâncime: 655 mm (25,8 inci) Înălțime: 462 mm (18,2 inci)

## Informații despre produs

<b>Masă</b>	Cca. 16,8 kg (37,0 lb) fără cartușele de cerneală și cablul de alimentare.
-------------	--

\* Cu extensia tăvii de ieșire scoasă.

Seria WF-5620

<b>Dimensiuni</b>	Depozitare Lățime: 461 mm (18,1 inci) Adâncime: 422 mm (16,6 inci) Înălțime: 342 mm (13,5 inci)
	Imprimare* Lățime: 461 mm (18,1 inci) Adâncime: 655 mm (25,8 inci) Înălțime: 383 mm (15,1 inci)
<b>Masă</b>	Cca. 14,2 kg (31,3 lb) fără cartușele de cerneală și cablul de alimentare.

\* Cu extensia tăvii de ieșire scoasă.

Seria WF-5690

<b>Dimensiuni</b>	Depozitare Lățime: 461 mm (18,1 inci) Adâncime: 422 mm (16,6 inci) Înălțime: 342 mm (13,5 inci)
	Imprimare* Lățime: 461 mm (18,1 inci) Adâncime: 655 mm (25,8 inci) Înălțime: 383 mm (15,1 inci)
<b>Masă</b>	Cca. 14,3 kg (31,5 lb) fără cartușele de cerneală și cablul de alimentare.

\* Cu extensia tăvii de ieșire scoasă.

## Caracteristici electrice

Seria WF-4630

	<b>Modelul 100–240 V</b>
<b>Domeniul de tensiune de intrare</b>	90–264 V
<b>Domeniul de frecvență nominală</b>	50–60 Hz
<b>Domeniul de frecvență intrare</b>	49,5–60,5 Hz
<b>Intensitate nominală</b>	0,8 la 0,4 A

## Informații despre produs

<b>Putere consumată (cu conexiune USB)</b>	<b>Copiere independentă</b>	Cca. 20 W (ISO/IEC24712)
	<b>Modul Pregătit</b>	Cca. 7,5 W
	<b>Modul inactiv</b>	Cca. 1,8 W
	<b>Oprit</b>	Cca. 0,3 W

Seria WF-4640

		<b>Modelul 100–240 V</b>
<b>Domeniul de tensiune de intrare</b>		90–264 V
<b>Domeniul de frecvență nominală</b>		50–60 Hz
<b>Domeniul de frecvență intrare</b>		49,5–60,5 Hz
<b>Intensitate nominală</b>		0,8 la 0,4 A
<b>Putere consumată (cu conexiune USB)</b>	<b>Copiere independentă</b>	Cca. 21 W (ISO/IEC24712)
	<b>Modul Pregătit</b>	Cca. 8,2 W
	<b>Modul inactiv</b>	Cca. 2,0 W
	<b>Oprit</b>	Cca. 0,3 W

Seria WF-5620

		<b>Modelul 100–240 V</b>
<b>Domeniul de tensiune de intrare</b>		90–264 V
<b>Domeniul de frecvență nominală</b>		50–60 Hz
<b>Domeniul de frecvență intrare</b>		49,5–60,5 Hz
<b>Intensitate nominală</b>		0,8 la 0,4 A
<b>Putere consumată (cu conexiune USB)</b>	<b>Copiere independentă</b>	Cca. 20 W (ISO/IEC24712)
	<b>Modul Pregătit</b>	Cca. 7,8 W
	<b>Modul inactiv</b>	Cca. 1,8 W
	<b>Oprit</b>	Cca. 0,3 W

Seria WF-5690

		<b>Modelul 100–240 V</b>
<b>Domeniul de tensiune de intrare</b>		90–264 V
<b>Domeniul de frecvență nominală</b>		50–60 Hz
<b>Domeniul de frecvență intrare</b>		49,5–60,5 Hz
<b>Intensitate nominală</b>		0,8 la 0,4 A

## Informații despre produs

<b>Putere consumată (cu conexiune USB)</b>	<b>Copiere independentă</b>	Cca. 22 W (ISO/IEC24712)
	<b>Modul Pregătit</b>	Cca. 8,9 W
	<b>Modul inactiv</b>	Cca. 2,6 W
	<b>Oprit</b>	Cca. 0,3 W

**Notă:**

Verificați eticheta de pe partea posterioară a imprimantei pentru tensiunea nominală.

## Date referitoare la mediu

<b>Temperatura</b>	Utilizare: 10–35 °C (50–95 °F)  Depozitare: -20–40 °C (-4–104 °F)  1 lună la 40 °C (104 °F)
<b>Umiditate</b>	Operare:* 20–80 % RH  Depozitare:* 5–85 % RH

\* Fără condensare

## Standarde și aprobări

Modelul pentru S.U.A.:

<b>Siguranța</b>	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No. 60950-1
<b>EMC</b>	FCC Partea 15 Subpartea B Clasa B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Clasa B

Acest echipament conține următorul modul wireless.

Producător: Askey Computer Corporation

Tip: WLU6117-D69 (RoHS)

Acest produs este în conformitate cu prevederile din secțiunea 15 a reglementărilor FCC și cu secțiunea RAS-210 a reglementărilor IC. Compania Epson nu își asumă responsabilitatea în cazul nerespectării cerințelor de protecție cauzate de o modificare nerecomandată a produsului. Funcționarea trebuie să respecte următoarele două condiții: (1) acest dispozitiv probabil nu produce interferențe periculoase și (2) acest dispozitiv trebuie să accepte orice interferențe primite, inclusiv interferențele care pot avea ca efect funcționarea incorectă a aparatului.

Pentru a preîntâmpina interferențele radio cu serviciul licențiat, acest dispozitiv este destinat utilizării în spații închise și departe de ferestre pentru a asigura o protecție maximă. Echipamentul (sau antena de transmisie a acestuia) care este instalat în exterior este supus licențierii.

Modelul european:

## Informații despre produs

<b>Directiva 2006/95/CE referitoare la echipamentele electrice de joasă tensiune</b>	EN60950-1
<b>Directiva EMC 2004/108/CE</b>	EN55022 Clasa B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
<b>Directiva R&amp;TTE 1999/5/CE</b>	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

Pentru utilizatorii din Europa:

Noi, Seiko Epson Corporation, declarăm prin prezenta că echipamentele având modelele C511A, C511B, și C511C respectă cerințele principale și alte prevederi importante ale Directivei 1999/5/CE.

Poate fi utilizat numai în Irlanda, Marea Britanie, Austria, Germania, Liechtenstein, Elveția, Franța, Belgia, Luxemburg, Olanda, Italia, Portugalia, Spania, Danemarca, Finlanda, Norvegia, Suedia, Islanda, Cipru, Grecia, Slovenia, Bulgaria, Cehia, Estonia, Ungaria, Letonia, Lituania, Polonia, România, Slovacia și în Malta.

Epson nu poate accepta responsabilitatea pentru nicio nerespectare a cerințelor de protecție care apare dintr-o modificare nerecomandată a aparatelor.



Modelul australian:

<b>EMC</b>	AS/NZS CISPR22 Clasa B
------------	------------------------

Epson declară prin prezenta că echipamentele având modelele C511A, C511B și C511C respectă cerințele principale și alte prevederi importante ale AS/NZS4268. Compania Epson nu își asumă responsabilitatea în cazul nerespectării cerințelor de protecție cauzate de o modificare nerecomandată a produsului.

## Interfața

Hi-Speed USB (clasa de dispozitive pentru computere)
USB de mare viteză (Clasa de stocare masivă pentru dispozitive externe)*

\* Epson nu garantează funcționarea dispozitivelor conectate extern.

## Dispozitiv USB extern

Dispozitive	Capacități maxime
Unitate MO*	1,3 GB

## Informații despre produs

Unitate hard disk* Unitate USB Flash	2 TB Formatat în FAT, FAT32 sau exFAT.
---	---

\* Nu se recomandă dispozitivele de stocare externe alimentate prin USB. Utilizați numai dispozitive de stocare externe cu surse independente de alimentare c.a.

## Specificații date

<b>Format fișier</b>	JPEG cu Exif Versiunea 2.3 standard Următoarele imagini compatibile TIFF 6.0: - Imagini color RGB (necomprimate) - Imagini binare (necomprimate sau codate CCITT) Fișier de date compatibil PDF versiunea 1,7*
<b>Format imagine</b>	JPEG/TIFF: 80 × 80 pixeli la 10200 × 10200 pixeli
<b>Mărime fișier</b>	Până la 2 GB
<b>Număr fișiere</b>	JPEG: până la 9990 TIFF: până la 999 PDF: până la 999*

\* Doar la seria WF-5690

## Opțiuni

### Casetă Unit/PXBACU1 pentru 250 de coli

Puteți folosi următoarea casetă Unit/PXBACU1 pentru 250 de coli.

(Disponibilă doar pentru seriile WF-4630/WF-5620/WF-5690.)

	Codul componentei
Casetă Unit/PXBACU1 pentru 250 de coli	C12C817011

## Informații fonturi

Informații font doar la seria WF-5690

## Fonturi disponibile

Fonturile asigurate cu imprimanta sunt prezentate mai jos, conform Limbă imprimare.

### Mod PS 3

Nume fonturi
Albertus, Albertus Italic, Albertus Light

## Informații despre produs

<b>Nume fonturi</b>
AntiqueOlive Roman, AntiqueOlive Italic, AntiqueOlive Bold, AntiqueOlive Compact
Apple Chancery
ITC AvantGarde Gothic Book, ITC AvantGarde Gothic Book Oblique, ITC AvantGarde Gothic Demi, ITC AvantGarde Gothic Demi Oblique
Bodoni, Bodoni Italic, Bodoni Bold, Bodoni Bold Italic, Bodoni Poster, Bodoni Poster Compressed
ITC Bookman Light, ITC Bookman Light Italic, ITC Bookman Demi, ITC Bookman Demi Italic
Carta
Chicago
Clarendon, Clarendon Light, Clarendon Bold
CooperBlack, CooperBlack Italic
Copperplate Gothic 32BC, Copperplate Gothic 33BC
Coronet
Courier, Courier Oblique, Courier Bold, Courier Bold Oblique
GillSans, GillSans Italic, GillSans Bold, GillSans Bold Italic, GillSansCondensed, GillSans Condensed Bold, GillSans Light, GillSans Light Italic, GillSans Extra Bold
Eurostile, Eurostile Bold, Eurostile Extended Two, Eurostile Bold Extended Two
Geneva
Goudy Oldstyle, Goudy Oldstyle Italic, Goudy Bold, Goudy BoldItalic, Goudy ExtraBold
Helvetica, Helvetica Oblique, Helvetica Bold, Helvetica Bold Oblique, Helvetica Condensed, Helvetica Condensed Oblique, Helvetica Condensed Bold, Helvetica Condensed Bold Oblique, Helvetica Narrow, Helvetica Narrow Oblique, Helvetica Narrow Bold, Helvetica Narrow Bold Oblique
Hoefler Text, Hoefler Text Italic, Hoefler Text Black, Hoefler Text Black Italic, Hoefler Text Ornaments
Joanna, Joanna Italic, Joanna Bold, Joanna Bold Italic
LetterGothic, LetterGothic Slanted, LetterGothic Bold, LetterGothic Bold Slanted
ITC Lubalin Graph Book, ITC Lubalin Graph Book Oblique, ITC Lubalin Graph Demi, ITC Lubalin Graph Demi Oblique
Marigold
Monaco
ITC Mona Lisa Recut
New Century Schoolbook Roman, New Century Schoolbook Italic, New Century Schoolbook Bold, New Century Schoolbook Bold Italic
New York
Optima, Optima Italic, Optima Bold, Optima Bold Italic
Oxford
Palatino Roman, Palatino Italic, Palatino Bold, Palatino Bold Italic



## Informații despre produs

Nume fonturi
Stempel Garamond Roman, Stempel Garamond Italic, Stempel Garamond Bold, Stempel Garamond Bold Italic
Symbol
Tekton
Times Roman, Times Italic, Times Bold, Times Bold Italic
Univers, Univers Oblique, Univers Bold, Univers Bold Oblique, Univers Light, Univers Light Oblique
UniversCondensed, UniversCondensed Oblique, UniversCondensed Bold, UniversCondensed Bold Oblique
UniversExtended, UniversExtended Oblique, UniversExtended Bold, UniversExtended Bold Oblique
Wingdings
ITC ZapfChancery Medium Italic
ITC ZapfDingbats
Arial, Arial Italic, Arial Bold, Arial Bold Italic
Times New Roman, Times New Roman Italic, Times New Roman Bold, Times New Roman Bold Italic

## Mod PCL5

Pentru seturi de simboluri, vezi „În modul PCL5” la pagina 205.

## Font scalabil

Nume fonturi	Familie	Echivalent HP	Set simboluri
FixedPitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	*1
FixedPitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic	*1
FixedPitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS	*3
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	*2
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	*3
Ribbon 131	-	Coronet	*3
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed	*3
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	*2
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	*3
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	*3
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond	*3
Calligraphic 401	-	Marigold	*3
Flareserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus	*3

## Informații despre produs

Nume fonturi	Familie	Echivalent HP	Set simboluri
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	*3
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	*3
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	*3
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	*3
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic	*3
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman	*3
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	*3
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	*3
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	*3
Symbol SWM	-	Symbol	*4
More WingBats SWM	-	Wingdings	*5
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats	*6
Symbol SWA	-	SymbolPS	*4
David BT	Medium, Bold	David	*7
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis	*7
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam	*7
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi	*8
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh	*8
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh	*8

## Font Bitmap

Nume fonturi	Set simboluri
Line Printer	*9

## Font OCR/BarCode Bitmap

Nume fonturi	Familie	Set simboluri
OCR A	-	*10
OCR B	-	*11

## Informații despre produs

Nume fonturi	Familie	Set simboluri
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	*12
EAN/UPC	Medium, Bold	*13

**Notă:**

În funcție de densitatea de imprimare sau de calitatea culorii hârtiei, fonturile OCR A, OCR B, Code39 și EAN/UPC s-ar putea să nu poată fi citite. Imprimați o mostră, iar înaintea imprimării unui volum mare asigurați-vă că fonturile pot fi citite.

## Mod PCL6

Pentru seturi de simboluri, vezi „În modul PCL6” la pagina 207.

## Font scalabil

Nume fonturi	Familie	Echivalent HP	Set simboluri
FixedPitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	*1
FixedPitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic	*1
FixedPitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS	*3
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	*2
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	*3
Ribbon 131	-	Coronet	*3
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed	*3
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	*2
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	*3
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	*3
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond	*3
Calligraphic 401	-	Marigold	*3
Flareserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus	*3
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	*3
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	*3
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	*3
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	*3
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic	*3

## Informații despre produs

Nume fonturi	Familie	Echivalent HP	Set simboluri
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman	*3
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	*3
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	*3
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	*3
Symbol SWM	-	Symbol	*4
More WingBats SWM	-	Wingdings	*5
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats	*6
Symbol SWA	-	SymbolPS	*4
David BT	Medium, Bold	David	*7
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis	*7
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam	*7
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi	*8
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh	*8
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh	*8

## Font Bitmap

Nume fonturi	Set simboluri
Line Printer	*9

## Introducere la setul de simboluri

Imprimanta dumneavoastră poate să acceseze o varietate de seturi de simboluri. Multe din aceste simboluri diferă doar sub aspectul caracterelor specifice fiecărei limbi.

**Notă:**

Deoarece cele mai multe programe lucrează automat cu fonturi și simboluri, probabil niciodată nu va trebui să ajustați setările imprimantei. Totuși, dacă vă scrieți propriul program de control imprimantă, sau dacă folosiți program mai vechi care nu poate controla fonturile, citiți următoarea secțiune referitoare la seturile de simboluri.

Când vă gândiți să folosiți un font, trebuie să vă gândiți și la setul de simboluri care să se combine cu acesta.

## Informații despre produs

## În modul PCL5

Nume set simboluri	Atribut	Clasificare fonturi												
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9	*10	*11	*12	*13
ISO 60: Danish/Norwegian	0D	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 15: Italian	0I	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/1 Latin 1	0N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 11: Swedish	0S	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 6: ASCII	0U	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
ISO 4: United Kingdom	1E	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 69: French	1F	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 29: German	1G	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 8859/2 Latin 2	2N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 17: Spanish	2S	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PS Math	5M	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
ISO 8859/9 Latin 5	5N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 5	5T	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Microsoft Publishing	6J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ventura Math	6M	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	6N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
DeskTop	7J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 2	9E	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/15 Latin 9	9N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
PC-8 Turkish	9T	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## Informații despre produs

Nume set simboluri	Atribut	Clasificare fonturi												
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9	*10	*11	*12	*13
Windows 3.0 Latin 1	9U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PS Text	10J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-8, Code Page 437	10U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
PC-8, D/N, Danish/Norwegian	11U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
MC Text	12J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-850, Multilingual	12U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Ventura International	13J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ventura US	14J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pi Font	15U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC852, Latin 2	17U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
Windows Baltic	19L	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin/Arabic	19U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-755	26U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-866, Cyrillic	3R	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	9G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	9R	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-851, Greek	10G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	10N	○	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
PC-8, Greek	12G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	12N	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	14R	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	7H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-

## Informații despre produs

Nume set simboluri	Atribut	Clasificare fonturi													
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9	*10	*11	*12	*13	
PC-862, Hebrew	15Q	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-
PC-864, Arabic	10V	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	0O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
OCR B	1O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○

## În modul PCL6

Nume set simboluri	Atribut	Clasificare fonturi								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
ISO Norwegian	4	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO Italian	9	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-1 Latin 1	14	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Swedish	19	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ASCII	21	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO United Kingdom	37	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO French	38	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO German	39	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Legal	53	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO 8859-2 Latin 2	78	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Spanish	83	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Roman-9	149	○	○	○	-	-	-	-	-	-

## Informații despre produs

Nume set simboluri	Atribut	Clasificare fonturi								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
PS Math	173	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO 8859-9 Latin 5	174	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 5	180	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Microsoft Publishing	202	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	206	○	○	○	-	-	-	-	-	○
DeskTop	234	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Math-8	269	○	○	○	-	-	-	○	○	-
Roman-8	277	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 2	293	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pc1004	298	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-15 Latin 9	302	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-Turkish	308	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.0	309	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PS Text	330	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-8	341	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PC-8 D/N	373	○	○	○	-	-	-	-	-	○
MC Text	394	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-850	405	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PcEur858	437	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pi Font	501	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC852	565	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	590	○	○	○	-	-	-	-	-	-
WBALT	620	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 1	629	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-755	853	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Wingdings	18540	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Symbol	621	-	-	-	○	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	460	-	-	-	-	-	○	-	-	-



## Informații despre produs

Nume set simboluri	Atribut	Clasificare fonturi								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
PC-866, Cyrillic	114	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	263	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	295	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	306	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-851, Greek	327	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	334	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-8, Greek	391	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	398	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	466	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	8	○	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	232	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Hebrew8	264	○	-	-	-	-	-	○	-	-
PC-862, Hebrew	488	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Arabic8	278	-	-	-	-	-	-	-	○	-
HPWARA	310	-	-	-	-	-	-	-	○	-
PC-864, Arabic	342	-	-	-	-	-	-	-	○	-

---

# Unde puteți obține ajutor

---

## Situl Internet de asistență tehnică

Dacă mai solicitați ajutor, vizitați pagina web pentru suport Epson, prezentată mai jos. Selectați țara sau regiunea dumneavoastră și mergeți la secția de suport a paginii locale Epson. Pe site puteți descărca și ultimele drivere, întrebările frecvente, manualele sau alte materiale ce se pot descărca.

<http://support.epson.net/>  
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Dacă produsul dumneavoastră Epson nu funcționează corect și nu puteți rezolva problema, contactați serviciul de asistență clienți de la Epson.

## Contactarea serviciului de asistență clienți

---

### Înainte de a contacta Epson

Dacă produsul dumneavoastră Epson nu funcționează corect și nu puteți rezolva problema folosind informațiile de depanare din documentația produsului, contactați serviciul de asistență clienți de la Epson. Dacă serviciul de asistență din regiunea dumneavoastră nu este precizat mai jos, contactați reprezentantul de la care ați achiziționat produsul.

Serviciul de asistență vă va putea ajuta mult mai rapid dacă le oferiți următoarele informații:

- Numărul de serie al produsului  
(Eticheta cu numărul de serie se află de obicei pe fața posterioară a produsului.)
- Modelul produsului
- Versiunea software a produsului  
(Clic pe **About (Despre)**, **Version Info (Informații despre versiune)** sau pe un buton similar în software-ul produsului.)
- Marca și modelul computerului dumneavoastră
- Numele și versiunea sistemului de operare a computerului dumneavoastră
- Numele și versiunile aplicațiilor software pe care le utilizați în mod normal împreună cu produsul

**Notă:**

*În funcție de produs, datele din lista de apelare pentru fax și/sau setările de rețea se pot stoca în memoria produsului. Din cauza defectării sau reparării produsului, datele și/sau setările se pot pierde. Epson nu își asumă responsabilitatea pentru pierderea datelor, pentru copierea de rezervă sau recuperarea datelor și/sau a setărilor, nici chiar în perioada de garanție. Vă recomandăm să creați propria copie de rezervă a datelor sau să le notați.*

## Unde puteți obține ajutor

**Ajutor pentru utilizatorii din Europa**

Verificați **Documentul de garanție pan-europeană** pentru informații referitoare la modul în care puteți contacta serviciul de asistență EPSON.

**Ajutor pentru utilizatorii din Taiwan**

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

**World Wide Web (<http://www.epson.com.tw>)**

Sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare și solicitări despre produse.

**Serviciu de asistență Epson (Telefon: +02-80242008)**

Serviciul nostru de asistență vă poate ajuta în următoarele privințe la telefon:

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Întrebări sau probleme legate de utilizarea produselor
- Solicitări privind activitățile de service și garanția

**Centru de asistență pentru reparații:**

Numărul de telefon	Numărul de fax	Adresa
02-23416969	02-23417070	No. 20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No. 16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32340699	No. 1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No. 342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No. 87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
03-4393119	03-4396589	5F., No. 2, Nandong Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 32455, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No. 9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23011502	04-23011503	3F., No. 30, Dahe Rd., West Dist., Taichung City 40341, Taiwan
04-2338-0879	04-2338-6639	No. 209, Xinxing Rd., Wuri Dist., Taichung City 414, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No. 463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No. 141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan

## Unde puteți obține ajutor

Numărul de telefon	Numărul de fax	Adresa
07-5520918	07-5540926	1F., No. 337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No. 51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No. 113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

## Ajutor pentru utilizatorii din Australia

Epson Australia dorește să vă ofere un nivel înalt de service pentru clienți. În plus față de documentația produsului dumneavoastră, noi vă oferim următoarele surse de informații:

### Internet adresa URL <http://www.epson.com.au>

Accesați paginile World Wide Web ale Epson Australia. Merită să accesați ocazional situl! Situl oferă o zonă de descărcare pentru drivere, puncte de contact Epson, informații asupra produselor noi și asistență tehnică (e-mail).

### Serviciul de asistență Epson

Serviciul de asistență Epson este furnizat ca un mijloc final pentru a asigura accesul clienților noștri la consultanță. Operatorii Serviciului de asistență vă pot ajuta la instalarea, configurarea și utilizarea produsului Epson. Personalul de asistență pre-vânzări vă poate pune la dispoziție documentație despre produsele Epson noi și vă poate oferi consultanță în privința adresei celui mai apropiat reprezentant sau agent de service. Multe tipuri de solicitări sunt rezolvate aici.

Numărul Serviciului de asistență este:

Telefon: 1300 361 054

Este recomandat să dispuneți de toate informațiile relevante când apelați. Cu puneți la dispoziție mai multe informații, cu atât vă putem ajuta mai rapid să rezolvați problema. Aceste informații includ documentația aferentă produsului Epson, tipul de computer, sistemul de operare, aplicațiile instalate și orice informații pe care le considerați necesare.

## Ajutor pentru utilizatorii din Hong Kong

Pentru a obține asistență tehnică și pentru servicii postvânzare, utilizatorii sunt rugați să contacteze Epson Hong Kong Limited.

### Pagina de start

Epson Hong Kong a creat o pagină locală atât în limba chineză cât și în engleză pentru a pune la dispoziția utilizatorii următoarele informații:

- Informații despre produs
- Răspunsuri la întrebările frecvente (FAQ)

## Unde puteți obține ajutor

- Ultimele versiuni ale driverelor produselor Epson

Utilizatorii pot accesa pagina de start web la:

<http://www.epson.com.hk>

## Linia de asistență tehnică

De asemenea, puteți contacta echipa noastră tehnică la următoarele numere de telefon și fax:

Telefon: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

**Index****2**

2-sus.....100

**4**

4-sus.....100

**A**

Activat.....115

ADF pe 2 fețe.....102

Administrare sistem.....105

Administrarea sarcinilor de tipărire  
Windows.....161

Adresă.....103

Ajustare imagine.....69

Ajustare stângă.....112

Ajustare stângă verso.....112

Ajustare vârf.....112

Ajustare vârf verso.....112

Ajustări imagine.....101

Ajutor

Epson.....210

Scanare Epson.....74

Alimentator manuală.....32

Alimentator automat de documente (ADF)  
hârtia blochează în.....182  
probleme.....182

Alimentatorul automat de documente (ADF).....35

Aliniere cap de tipărire.....105

Aliniere orizontală.....105

Aliniere verticală.....105

Alinierea capului de tipărire.....136

Alocare sursă de hârtie.....113

Antet.....111

Anulare tipărire

Mac OS X.....51

Windows.....50

Anularea tipăririi.....50

Apăs buton config (WPS).....108

Asistență tehnică.....210

Aspect.....100

Atașează imagine la raport.....110

**B**

Benzi.....170, 171

Benzi orizontale.....170

Bidirecțional.....101

Binare.....114

Blocare setări.....105

Blocarea hârtiei.....182

Butoane

panou de control.....20

**C**

Cabluri de interfață.....198

Calitate.....100, 101 , 112

Calitate tipărire  
îmbunătățire.....169Cap de tipărire  
alinieră.....136  
curățare.....134  
verificare.....133

Caractere incorecte.....173

Carte de identitate.....100

Cartușe de cerneală  
înlocuire după consumare.....128Casetă de hârtie  
dezinstalare.....133  
instalare.....131

Casetă de întreținere.....141

Cerințe de sistem.....189

Cerneală  
economisirea cernelii negre în Windows.....127

precauție.....119

tipărire cu negru.....124

Tipărire cu negru în Mac.....126

Tipărire cu negru în Windows.....124

tipărire temporară cu cerneală neagră.....124

verificarea stării cartușului de cerneală în Mac OS X.....122

verificarea stării cartușului de cerneală în Windows.....121

Cod de eroare.....156

Colare teanc.....110

Colaționare copie.....100

Comutare automată A4/Letter.....107

Conectare auto Wi-Fi.....108

Conectarea calculatorului via USB.....107

Config cod PIN (WPS).....108

Configurare.....115

Configurare avansată.....108

Configurare File Sharing.....107

Configurare hârtie (Paper Setup).....105

Configurare imprimare PDL.....112

Configurare Wi-Fi.....108

Configurare Wi-Fi Direct.....108

Confirmă lista de adrese.....111

Contactare Epson.....210

Control acces.....21, 39 , 45 , 114

Copiere

bază.....40

Copiere 2-sus.....37

Copiere cu colaționare.....100

Cu margine.....100

Culoare.....114

Curățare

cap de tipărire.....134

Curățare cap

Mac OS X.....135

panou de control.....136

Windows.....135

Curățare cap de tipărire.....105

Curățare duză

## Index

Mac OS X.....	133
Windows.....	133
Curățare ghidaj de hârtie.....	105

**D**

Dată.....	101
Densitate.....	100, 102 , 104
Detectare text.....	114
Detectare ton apel.....	111
Dezactivare Wi-Fi.....	108
Dezactivat.....	115
Dimensiune document (sticlă).....	102
Dimensiune maximă fișier atașat.....	104
Dispozitiv de stocare.....	107
Dispozitiv USB extern.....	198
Diviziune.....	113
Document Capture Pro.....	63, 74
Documente	
tipărire.....	46
DRD.....	109
drepturi de autor.....	2
Driver.....	74
accesare pentru Mac OS X.....	45
accesare pentru Windows.....	43
dezinstalare.....	150

**E**

ECM.....	111
Ejectare automată hârtie.....	112
Epson	
hârtie.....	25
Epson Connect.....	12
Erori	
fax.....	186
scanare.....	180
tipărire.....	160
Examinare.....	72
Expert config Wi-Fi.....	108
Expert de setare fax.....	112
Expertul de setare fax (Fax Setting Wizard).....	79

**F**

Foaie configurare.....	105
Foaie de eroare.....	114
Foaie istoric folosire.....	105
Foaie stare PS3.....	105
Foaie stare rezerve.....	105
Font.....	199
Fonturi	
mod PCL5.....	201
mod PCL6.....	203
mod PS 3.....	199
Format.....	103
Format document.....	100
Format hârtie.....	112
Format pagină PDF.....	114
Format raport.....	110

Formă.....	113
Funcție CR.....	113
Funcție LF.....	113

**H**

Hârtie	
blocaje.....	163
capacitatea de încărcare.....	25
hârtie specială Epson.....	25
încărcare.....	29, 32
încrêțire.....	176
probleme de alimentare.....	175
specificații.....	190
zonă care poate fi tipărită.....	190
Hârtie groasă.....	105
Header/Footer (Antet/Subsol).....	58

**I**

Ieșire fax.....	110
Ieșire fax (forma de transmitere fax).....	90
Imagine în oglindă.....	174
Imprim foaie stare.....	105
Imprimantă	
verificarea stării.....	161
Imprimare	
comandă rapidă.....	52
pe 2 fețe.....	52
presetare.....	52
Imprimare automată jurnal fax.....	96, 110
Imprimare comandă confidențială.....	23, 24 , 58
Imprimare model de protecție la copiere.....	56
Imprimare pe 2 fețe.....	112
imprimare pe 2 fețe.....	52
Imprimarea cu filigrane.....	57
Imprimarea de pe card de memorie.....	41
Imprimarea fotografiilor.....	41
Indicatoare de stare.....	180
indicatoare luminoase	
panou de control.....	20
Indicator	
indicatoare de stare.....	180
Informații privind siguranța.....	13
Inițializare.....	185

**Î**

Înălțime.....	113
Încărcare	
hârtie.....	25, 29 , 32
Înlocuirea cartușelor de cerneală.....	128
Întreținere.....	105

**J**

JPEG.....	101
-----------	-----

## Index

**L**

Limbă.....	108
Limbă de imprimare.....	107
Listă fonturi PCL.....	105
Listă fonturi PS3.....	105
Luminozitate LCD.....	108, 115

**M**

Mac OS X	
accesarea setărilor imprimantei.....	45
verificarea stării produsului.....	162
Margine îmbinare.....	112
Margini	
probleme.....	173
Mărci înregistrate.....	2
Mărirea paginilor.....	54
Meniu.....	103, 104
Meniu de stare.....	23, 24
Meniu PCL.....	113
Meniu PS3.....	114
Mesaje de eroare.....	156
Micșorare automată.....	110
Mod apelare.....	111
Mod de comunicație.....	103
Mod de conexiune.....	103
Mod de economisire cerneală.....	112
Mod de recepționare.....	90, 109
Mod Eco.....	115
mod PCL5.....	201
mod PCL6.....	203, 207
mod PS 3.....	199

**N**

Nealinieră.....	171
Nivel cerneală.....	104
Notificare eroare.....	107
Notificare format hârtie.....	107
Notificare tip hârtie.....	107
Număr copii.....	112
Număr fonturi.....	113
Număr port.....	103
Nume utilizator.....	103

**O**

Omite pagina albă.....	112
Opțiuni.....	101
Ordine aspect.....	100
Ordine de imprimare.....	101, 112
Orientare.....	112
Orientare document.....	100, 104

**P**

Pagini goale.....	174
Pagini multiple pe foaie.....	55

panou de control.....	20
Parolă.....	103
Parolă administrator.....	105
PBX.....	80
PCL.....	149, 199
PDF.....	101
Pe 2 fețe.....	100, 101, 104
Pe 2 fețe (copiere).....	115
Pe 2 fețe (dispozitiv de stocare).....	115
Perioadă de suspendare imprimare.....	110
Pictograme.....	21
Plicuri	
încărcare.....	32
zona care poate fi tipărită.....	191
PostScript.....	199
Potrivre cadru.....	101
Prefix nume fișier.....	104
Prioritate alimentator de hârtie spate.....	107
Probleme	
alimentare cu hârtie.....	175
benzi.....	170, 171
blocaje de hârtie.....	163
caractere incorecte.....	173
contactare Epson.....	210
culori incorecte.....	171
diagnosticare.....	160
fax.....	186
imagine în oglindă.....	174
imprimanta nu tipărește.....	177
margini.....	173
pagini goale.....	174
rezolvare.....	210
scanare.....	180
tipărire.....	160
tipăriri murdare.....	172, 174
tipăriri neclare.....	172
viteză de tipărire.....	175
Probleme de calitate la scanare.....	183
Probleme de culoare.....	171
Produs	
componente.....	17
curățare.....	139
transport.....	143
Program de scanare	
pachet de programe.....	74
Protejare imagine.....	114
PS3.....	145, 178

**R**

Raport de comprimare.....	104
Raport fax.....	97, 102
Raport scanare.....	103, 104
Raport transmitere.....	102
Recepționare după solicitare.....	102
Recepționare în urma solicitării (interogării).....	94
Recepționare Remote.....	94
Recepționare remote.....	109
Redimensionarea paginilor.....	54
Redirecționare raport.....	110
Reducerea formatului paginilor.....	54
Remediere automată erori.....	107



## Index

Restabilire setări implicite.....	115
Restricții apelare directă.....	111
Restricții la copiere.....	16
Retușare foto.....	101
Retușare Red-Eye.....	101
Rezoluție.....	102, 104
Rotire automată.....	110
<b>S</b>	
Salvare date fax.....	102
Salvarea datelor de fax.....	88
Salvează datele neexpediate.....	109
Scanare	
omite pagină goală.....	67
Scanare continuă de la ADF.....	102
Scanare într-un folder.....	61
Scanare pentru e-mail.....	62
Selectare grup.....	101
Selectare imagini.....	101
Servicii Epson Connect.....	108
Servicii Google Cloud Print.....	108
Serviciu.....	210
Serviciul Web.....	12
Set simboluri.....	113
Setare depășire timp USB I/F.....	107
Setări.....	101, 103
Setări administrator.....	59, 105
Setări avansate.....	100
Setări dată/oră.....	108
Setări de bază.....	103, 104, 111
Setări de copiere.....	109
Setări de imprimare universale.....	112
Setări de scanare.....	109
Setări e-mail.....	104
Setări fax.....	109
Setări fișier.....	103
Setări ieșire.....	110
Setări implicite pentru utilizator.....	109
Setări imprimantă.....	107
Setări interfață dispozitiv de stocare.....	107
Setări obișnuite.....	108, 112
Setări parolă Inbox.....	111
Setări PDF.....	104
Setări primite.....	109
Setări securitate.....	111, 114
Setări selectare automată.....	107
Setări sursă de hârtie.....	107
Setări trimitere fax.....	102
Setări Wi-Fi/rețea.....	108
Setările produsului	
accesare pentru Mac OS X.....	45
accesare pentru Windows.....	43
Seturi de simboluri	
introducere.....	204
mod PCL6.....	207
Software	
dezinstalare.....	150
Sonerii răspuns.....	81, 109
Specificații	
alimentator automat documente.....	192
fax.....	192
hârtie.....	190
imprimantă.....	189
mecanice.....	194
scanner.....	191
standarde și aprobări.....	197
Specificațiile suprafeței de tipărit.....	191
Stare Epson Connect.....	105
Stare imprim. cloud Google.....	105
Stare rețea.....	105
Stare server e-mail.....	105
Stare Wi-Fi Direct.....	105
Stare Wi-Fi/rețea.....	105, 108
Status Monitor	
Mac OS X.....	162
Sticlă scanner.....	37
Subiect.....	104
Sunet.....	108
Sursă fonturi.....	113
Sursă hârtie.....	100, 101
System Administration Settings.....	105
<b>Ș</b>	
Ștergere automată date backup.....	111
Ștergere date backup.....	111
Ștergere orificii de perforare.....	100
Ștergere umbră.....	100
Ștergerea datelor din memoria internă.....	115
Ștergerea tuturor comenzilor confidențiale.....	114
<b>T</b>	
Temporizare oprire.....	108, 115
Temporizator oprire.....	108
Text	
tipărire documente.....	46
TIFF.....	101
Timp de depășire operațiune.....	108
Timp uscare.....	112
Tip document.....	104
Tip hârtie.....	112
Tip linie.....	80, 111
Tipărire	
adaptare la format pagină.....	54
anulare.....	50
pagini multiple pe foaie.....	55
text.....	46
Tipărire cu adaptare la formatul paginii.....	54
Tipărire pagini pe foaie.....	55
Tipăriri murdare.....	172, 174
Tipăriri neclare.....	172
Transport produs.....	143
Trimitere directă.....	86, 102
Trimitere după solicitare.....	102
Trimitere în urma interogării.....	87
Trimitere lot.....	86, 109
Trimitere prioritară.....	86, 102
Trimitere setări.....	109
Trimitere ulterioară fax.....	102

**T**

Țară/Regiune.....108

**U**USB  
conector.....198**V**Verif conexiune fax.....111  
Verificare conexiune.....108  
Verificare duză.....133  
panou de control.....134  
Verificare duză cap de tipărire.....105  
Verificare lățime hârtie.....112  
Viteză  
creștere.....175  
Viteză de tipărire  
creștere.....175  
Viteză fax.....111**W**Windows  
accesarea setărilor imprimantei.....43  
administrarea sarcinilor de tipărire.....161  
verificarea stării imprimantei.....161**Z**Zonă scanare.....104  
Zonă text activă.....72, 73  
Zoom.....100