

Používateľská príručka

Autorské práva a ochranné známky

Autorské práva a ochranné známky

Bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti Seiko Epson Corporation nie je možné žiadnu časť tejto publikácie kopírovať, uchovávať v načítavacom systéme ani prenášať v akejkoľvek forme alebo akýmikoľvek prostriedkami, či už elektronickými, mechanickými, kopírovaním, zaznamenávaním alebo inak. V súvislosti s použitím tu obsiahnutých informácií sa neprijíma žiadna zodpovednosť za porušenie patentu. Žiadna zodpovednosť sa neprijíma ani za škody spôsobené použitím tu uvedených informácií. Informácie uvedené v tejto dokumentácii sú určené iba na použitie s týmto zariadením Epson. Spoločnosť Epson nie je zodpovedná za akékoľvek použitie týchto informácií pri aplikovaní na iných zariadeniach.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej sesterské organizácie nepreberajú zodpovednosť voči kupcovi tohto produktu ani tretím stranám za poškodenia, straty, náklady alebo výdavky, ktoré kupcovi alebo tretím stranám vznikli pri nehode, nesprávnom používaní alebo zneužití tohto produktu alebo pri neoprávnených modifikáciách, opravách alebo zmenách tohto produktu, alebo (okrem USA) nedodržaní pokynov o prevádzke a údržbe od spoločnosti Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej sesterské organizácie nie sú zodpovedné za žiadne poškodenia alebo problémy vyplývajúce z použitia akéhokoľvek príslušenstva alebo akýchkoľvek spotrebných produktov, ako sú tie, ktoré sú určené ako originálne produkty Epson alebo schválené produkty Epson spoločnosťou Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation nenesie zodpovednosť za akékoľvek poškodenie zapríčinené elektromagnetickým rušením, ktoré sa vyskytuje pri používaní niektorých káblov rozhrania iných, ako sú tie, ktoré sú určené ako schválené produkty Epson spoločnosťou Seiko Epson Corporation.

EPSON® je registrovaná ochranná známka a EPSON EXCEED YOUR VISION alebo EXCEED YOUR VISION je ochranná známka spoločnosti Seiko Epson Corporation.

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

Softvér Epson Scan čiastočne vychádza z práce nezávislej skupiny JPEG.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Autorské práva a ochranné známky

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Apple Chancery, Chicago, Geneva, Hoefler Text, Monaco and New York are trademarks or registered trademarks of Apple, Inc.

AirPrint is a trademark of Apple Inc.

Google Cloud Print™ is a registered trademark of Google Inc.

Monotype is a trademark of Monotype Imaging, Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

Albertus, Arial, Gillsans, Times New Roman and Joanna are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

ITC Avant Garde, ITC Bookman, ITC Lubalin, ITC Mona Lisa Recut, ITC Symbol, ITC Zapf-Chancery, and ITC ZapfDingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

Clarendon, Helvetica, New Century Schoolbook, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times and Univers are registered trademarks of Heidelberger Druckmaschinen AG, which may be registered in certain jurisdictions, exclusively licensed through Linotype Library GmbH, a wholly owned subsidiary of Heidelberger Druckmaschinen AG.

Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.

Antique Olive is a registered trademark of Marcel Olive and may be registered in certain jurisdictions.

Adobe SansMM, Adobe SerifMM, Carta, and Tekton are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.

Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.

Coronet is a registered trademark of Ludlow Type Foundry.

Eurostile is a trademark of Nebiolo.

Bitstream is a registered trademark of Bitstream Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

Swiss is a trademark of Bitstream Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.

Autorské práva a ochranné známky

Adobe, Adobe Reader, PostScript3, Acrobat, and Photoshop are trademarks of Adobe systems Incorporated, which may be registered in certain jurisdictions.

Getopt

Copyright © 1987, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm
Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC. (Len rad WF-5690.)

Poznámka: Karta microSDHC je zabudovaná do výrobku a nie je možné ju vytiahnuť.



Všeobecné upozornenie: Ďalšie názvy produktov, ktoré sa používajú v tomto dokumente, sú uvedené len z dôvodu identifikácie a môžu byť ochrannými značkami ich príslušných vlastníkov. Spoločnosť Epson odmieta akékoľvek práva na tieto známky.

© 2013 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Autorské práva a ochranné známky

Obsah tejto príručky a technické údaje o tomto zariadení sa môžu zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia.

Obsah

Autorské práva a ochranné známky

Autorské práva a ochranné známky. 2

Úvod

Kde možno nájsť informácie. 10

Dostupné funkcie. 10

Varovania, upozornenia a poznámky. 11

Verzie operačného systému. 11

Používanie služby Epson Connect. 12

Dôležité pokyny

Bezpečnostné pokyny. 13

Rady a upozornenia k výrobku. 13

Nastavenie/používanie zariadenia. 14

Používanie zariadenia s bezdrôtovým pripojením. 15

Používanie obrazovky LCD. 15

Manipulácia s atramentovými kazetami. 15

Obmedzenia kopírovania. 15

Ochrana vašich osobných údajov. 16

Zoznámenie s výrobkom

Časti zariadenia. 17

Návod k ovládaciemu panelu. 20

Ikony stavu. 21

Stavová ponuka. 23

Ikony na softvérovej klávesnici pre LCD obrazovku. 24

Manipulácia s papierom a médiami

Úvod do otázok použitia, vkladania a pamäťových médií. 25

Uskladnenie papiera. 25

Výber papiera. 25

Nastavenia typu papiera na displeji LCD. 28

Nastavenia typu papiera z ovládača tlačiarne 28

Vkladanie papiera do kazety na papier. 29

Vkladanie papiera a obálok do zadného podávača papiera. 32

Umiestnenie originálov. 35

Automatický podávač dokumentov (APD). 35

Sklo skenera. 38

Riadenie prístupu

Prihlasovanie z ovládacieho panela. 39

Tlač z počítača, ak je funkcia Riadenie prístupu aktívna (len pre systém Windows). 39

Kopírovanie

Kopírovanie dokumentov. 40

Základné kopírovanie. 40

Zoznam ponuky v režime kopírovania. 40

Tlač

Tlač z ovládacieho panela. 41

Tlač súboru JPEG. 41

Tlač súboru vo formáte PDF alebo TIFF. 42

Tlač z vášho počítača. 42

Ovládač tlačiarne a nástroj Status Monitor. 42

Základné činnosti. 46

Základná tlač. 46

Zrušenie tlače. 50

Ďalšie možnosti. 52

Predvoľby zariadenia (len pre systém Windows). 52

Obojstranná tlač. 52

Tlač s prispôbením na stranu. 54

Tlač typu Pages per Sheet (Strany na jeden list) 55

Tlač Anti-Copy Pattern (Vzor proti kopírovaniu) (iba pre systém Windows). 56

Tlač Watermark (Vodotlač) (iba pre systém Windows). 57

Tlač Header/Footer (Záhlavie/zápätie) (iba pre systém Windows) 58

Tlač dôverných úloh. 59

Nastavenia ovládača tlačiarne nastavované správcom (iba systém Windows). 59

Používanie ovládača tlačiarne PostScript. 60

Používanie ovládača tlačiarne Epson Universal P6. 61

Skenovanie

Skenovanie z ovládacieho panela.	62
Skenovanie do pamäťového zariadenia.	62
Skenovanie do priechinka.	63
Skenovanie do e-mailu.	63
Skenovanie do cloudu.	64
Skenovanie v aplikácii Document Capture Pro (len systém Windows).	64
Skenovanie do počítača (WSD).	65
Zoznam ponuky v režime Scan (Sken.).	66
Skenovanie na počítači.	66
Nastavenie funkcie Access Control (Ovládanie prístupu) (len systém Windows).	66
Skenovanie v režime Office Mode (Kancelársky režim).	66
Skenovanie v režime Professional Mode (Profesionálny režim).	68
Funkcie úpravy obrázkov.	70
Zobrazenie ukážky a úprava oblasti skenovania.	73
Informácie o softvéri.	75
Spustenie ovládača Epson Scan.	75
Spustenie iného skenovacieho softvéru.	75

Faxovanie

Pripojenie telefónnej linky.	77
Kompatibilné telefónne linky a telefónne káble	77
Pripojenie zariadenia k telefónnej linke.	77
Pripojenie telefónneho prístroja.	78
Nastavenie faxovania.	80
Základné nastavenia.	80
Rozšírené nastavenia.	83
Posielanie faxov.	85
Základné činnosti.	85
Ďalšie možnosti.	87
Príjem faxov.	91
Nastavenie režimu príjmu.	91
Spracovanie prijatých faxov.	92
Zobrazenie prijatých faxov na LCD obrazovke	94
Prijímanie faxu výzvou.	95
Ručné prijímanie faxov.	95
Ukladanie prijatých faxov v počítači.	96
Kontrola stavu a histórie faxových úloh.	97
Používanie stavovej ponuky.	97
Tlač faxovej správy.	98
Zoznam ponuky v režime faxovania.	99

Nastavenie zoznamu kontaktov

Vytvorenie kontaktu.	100
Vytvorenie skupiny.	101

Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Režim Kopírovať.	102
Režim Pamäťové zariadenie.	103
Režim Fax.	104
Režim Skenovať.	104
Režim Nastavenie.	106
Nastavenia správy systému	108
Kontakty.	117
Pred. hod..	117
Stavová ponuka.	118

Informácie o atramentových kazetách a spotrebných produktoch

Kazety s atramentom.	119
Skrinka údržby.	120

Výmena atramentových kaziet

Bezpečnostné pokyny k atramentovej kazete, Preventívne opatrenia a technické údaje.	121
Bezpečnostné pokyny.	121
Preventívne opatrenia pri výmene atramentových kaziet.	121
Technické parametre atramentovej kazety.	122
Kontrola stavu atramentovej kazety.	123
Pre systém Windows.	123
Pre systém Mac OS X.	124
Použitie ovládacieho panela.	125
Dočasná tlač s čiernym atramentom, keď sú farebné atramentové kazety prázdne.	126
Pre systém Windows.	126
Pre systém Mac OS X.	128
Šetrenie čierneho atramentu, keď je v kazete nedostatok atramentu (len v systéme Windows)	129
Výmena atramentovej kazety.	130

Údržba výroby a softvéru

Možnosti inštalácie.	133
Jednotka kazety na papier.	133
Kontrola trysiek tlačovej hlavy.	135

Použitie pomôcky Nozzle Check (Kontrola trysiek) pre systém Windows.	135
Použitie pomôcky Nozzle Check (Kontrola trysiek) pre systém Mac OS X.	135
Použitie ovládacieho panela.	136
Čistenie tlačovej hlavy.	137
Použitie pomôcky Head Cleaning (Čistenie hlavy) pre systém Windows.	137
Použitie pomôcky Head Cleaning (Čistenie hlavy) pre systém Mac OS X.	138
Použitie ovládacieho panela.	138
Zarovnanie tlačovej hlavy.	138
Použitie pomôcky Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy) pre systém Windows.	139
Použitie pomôcky Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy) pre systém Mac OS X.	139
Použitie ovládacieho panela.	139
Zadanie nastavení sieťových služieb.	140
Zdieľanie zariadenia pri tlači.	142
Čistenie zariadenia.	142
Čistenie vonkajších častí zariadenia.	142
Čistenie vnútorných častí zariadenia.	143
Výmena skrinky údržby.	144
Kontrola stavu skrinky údržby.	144
Preventívne opatrenia pri manipulácii.	144
Výmena skrinky údržby.	144
Preprava zariadenia.	146
Kontrola a inštalácia softvéru.	147
Kontrola softvéru nainštalovaného v počítači	147
Inštalácia softvéru.	148
Inštalácia ovládača tlačiarne PostScript.	148
Systémové požiadavky.	148
Inštalácia ovládača tlačiarne PostScript v systéme Windows.	148
Inštalácia ovládača tlačiarne PostScript v systéme Mac OS X.	151
Inštalácia ovládača tlačiarne Epson Universal P6 (len pre systém Windows).	152
Požiadavky na počítačový systém.	152
Inštalácia ovládača tlačiarne.	152
Odinštalovanie softvéru.	153
Pre systém Windows.	153
Pre systém Mac OS X.	154

Prenos údajov pomocou externého pamäťového zariadenia

Preventívne opatrenia pre pamäťové zariadenia	156
Kopírovanie súborov medzi pamäťovým zariadením a počítačom.	156
Kopírovanie súborov do počítača.	156
Ukladanie súborov do pamäťového zariadenia	157

Chybové indikátory

Chybové hlásenia na ovládacom paneli.	159
Kód chyby v stavovej ponuke.	159

Riešenie problémov s tlačou a kopírovaním

Diagnostika problému.	163
Kontrola stavu zariadenia.	164
Zaseknutý papier.	167
Odstránenie zaseknutého papiera zo zadnej jednotky.	167
Odstránenie zaseknutého papiera z predného krytu a výstupného zásobníka.	168
Odstránenie zaseknutého papiera z kazety na papier.	169
Odstránenie zaseknutého papiera z automatického podávača dokumentov (APD)	170
Predchádzanie uviaznutiam papiera.	172
Opätovné spustenie tlače po uviaznutí papiera (len systém Windows).	172
Pomocník ku kvalite tlače.	173
Vodorovné pruhy.	174
Zvislé pruhy alebo nesprávne zarovnanie.	174
Nesprávne alebo chýbajúce farby.	175
Rozmazané alebo znečistené výtlačky.	175
Rôzne problémy s výtlačkami.	177
Nesprávne alebo skomolené znaky.	177
Nesprávne okraje.	177
Výtlačok má mierny sklon.	177
Veľkosť alebo poloha kopírovaného obrazu je nesprávna.	177
Prevrátený obrázok.	178
Vytlačené prázdne strany.	178
Potlačená strana je znečistená alebo poškrábaná.	178
Príliš pomalá tlač.	178
Papier sa nepodáva správne.	179

Obsah

Papier sa nepodáva.	179
Podávanie viacerých strán.	180
Kazeta na papier 2 nie je zobrazená v ovládači tlačiarne.	180
Papier je nesprávne vložený.	180
Papier sa nevysunul úplne alebo je pokrčený.	180
Zariadenie netlačí.	180
Všetky kontrolky svietia.	180
Ovládací panel alebo kontrolky svietia.	181
Je aktivovaná funkcia Access Control (Riadenie prístupu).	181
Používanie ovládača tlačiarne PostScript.	181
Zariadenie netlačí.	181
Zariadenie netlačí správne.	182
Rôzne problémy s výťažkami.	182
Tlač dlho trvá.	182
Iný problém.	182
Tichá tlač obyčajných papierov.	182
Externé pamäťové zariadenie nie je rozpoznané.	183

Riešenie problémov so skenovaním

Problémy signalizované hláseniami na displeji LCD alebo kontrolkou stavu.	184
Problémy pri spúšťaní skenovania.	184
Ako odblokovať aplikáciu Document Capture Pro.	185
Používanie automatického podávača dokumentov (APD).	186
Používanie iného skenovacieho softvéru, než je ovládač Epson Scan.	186
Problémy s podávaním papiera.	186
Papier je špinavý.	186
Podáva sa viacero listov papiera.	186
Zaseknutý papier v automatickom podávači dokumentov (APD).	186
Problémy s dobou skenovania.	186
Problémy s naskenovanými obrázkami.	187
Kvalita skenovania je neuspokojivá.	187
Oblasť alebo smer skenovania je neuspokojivý	188
Iné problémy.	189
Tiché skenovanie.	189
Problémy pretrvávajú aj po vyskúšaní všetkých riešení.	189

Riešenie problémov s faxovaním

Fax nie je možné odosielať alebo prijímať.	190
--	-----

Vyskytla sa chyba Nezisťil sa žiad.vyzv.tón.. . . .	190
Vyskytla sa chyba plnej pamäte.	191
Problémy s kvalitou.	191
V odoslaných faxoch.	191
V prijatých faxoch.	191
Iné problémy.	192
Odkazovač nepreberá hovory.	192
Čas a dátum odoslaných alebo prijatých faxových úloh je nesprávny.	192
Prijaté faxy sa nedajú ukladať v externom pamäťovom zariadení.	192
Odoslané faxy majú nesprávnu veľkosť.	192

Informácie o zariadeniach

Systémové požiadavky.	193
Pre systém Windows.	193
Pre systém Mac OS X.	193
Technické údaje.	193
Technické údaje o tlačiarne.	193
Technické údaje o skeneri.	195
Technické údaje automatického podávača dokumentov (APD).	196
Technické údaje o faxe.	196
Technické údaje sieťového rozhrania.	197
Mechanické technické údaje.	198
Elektrické technické údaje.	199
Environmentálne technické údaje.	201
Normy a osvedčenia.	201
Rozhranie.	202
Externé zariadenie USB.	202
Príslušenstvo.	203
Informácie o písmach.	203
Dostupné písma.	203
Režim PCL5.	205
Režim PCL6.	207
Úvod do sady symbolov.	208

Kde získať pomoc

Webová stránka technickej podpory.	214
Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson.	214
Pred kontaktovaním spoločnosti Epson.	214
Pomoc pre používateľov v Európe.	215
Pomoc pre používateľov v Taiwane.	215
Pomoc pre používateľov v Austrálii.	216
Pomoc pre používateľov v Hongkongu.	216

Register

Úvod

Kde možno nájsť informácie

Najnovšia verzia nasledovných príručiek je k dispozícii na webovej stránke podpory Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

<http://support.epson.net/> (mimo Európy)

Prvé kroky (tlačené):

Obsahuje úvodné informácie o zariadení a službách.

Dôležité bezpečnostné pokyny (tlačené):

Obsahuje pokyny na bezpečné používanie tohto zariadenia. Táto príručka nemusí byť v závislosti od modelu a regiónu súčasťou balenia.

Používateľská príručka (PDF):

Poskytne vám podrobné pokyny na prevádzku, bezpečnosť a riešenie problémov. Pozrite si túto príručku, ak používate tento výrobok s počítačom alebo ak používate pokročilé funkcie, ako napríklad obojstranné kopírovanie.

Spríevodca sieťou (PDF):

Obsahuje pokyny na nastavenie siete na vašom počítači, smartphone alebo zariadení a na riešenie problémov.

Príručka správcu (PDF):

Obsahuje informácie o správe zabezpečenia a nastaveniach zariadenia určené pre správcov systémov.

Dostupné funkcie

Pozrite si, čo je k dispozícii pre vaše zariadenie.

	WF-4630	WF-4640	WF-5620 WF-5621	WF-5690
Tlač	✓	✓	✓	✓
Tlač (PS3/PCL)	-	-	-	✓
Kopírovanie	✓	✓	✓	✓
Fax	✓	✓	✓	✓
Skenovanie do počítača				
Skenovanie do pamäťového zariadenia	✓	✓	✓	✓

Úvod

	WF-4630	WF-4640	WF-5620 WF-5621	WF-5690
Skenovanie do sieťového priečinka				
Skenovanie do e-mailu	Iba Austrália a Nový Zéland	Iba Austrália a Nový Zéland	✓	✓
Poslanie faxu ďalej do sieťového priečinka				
Poslanie faxu ďalej na e-mail				
LDAP*	-	-	✓	✓
Filtrovanie IPsec/IP	-	-	✓	✓
Riadenie prístupu	-	-	✓	✓
Tlač dôverných úloh	-	-	✓	✓

* Ďalšie podrobnosti nájdete v online Príručka správcu.

Varovania, upozornenia a poznámky

Varovania, upozornenia a poznámky sú v tejto príručke uvedené podľa nižšie popísaných charakteristík a majú nasledujúci význam.



Varovanie

sa musia dôsledne dodržiavať, aby sa predišlo poškodeniu zdravia.



Upozornenie

sa musia dodržiavať, aby sa predišlo poškodeniu zariadenia.

Poznámka

obsahuje užitočné tipy a obmedzenia činnosti výrobcu.

Verzie operačného systému

V tejto príručke sa používajú nasledujúce skratky.

- Windows 8 označuje operačné systémy Windows 8, Windows 8 Pro, Windows 8 Enterprise.
- Windows 7 označuje operačné systémy Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Professional a Windows 7 Ultimate.
- Windows Vista označuje operačné systémy Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Business Edition, Windows Vista Enterprise Edition a Windows Vista Ultimate Edition.
- Windows XP označuje operačné systémy Windows XP Home Edition, Windows XP Professional x64 Edition a Windows XP Professional.

Úvod

- ❑ Windows Server 2012 označuje systémy Windows Server 2012 Essentials Edition, Server 2012 standard Edition.
- ❑ Windows Server 2008 označuje systémy Windows Server 2008 Standard Edition, Windows Server 2008 Enterprise Edition, Windows Server 2008 x64 Standard Edition a Windows Server 2008 x64 Enterprise Edition.
- ❑ Windows Server 2008 R2 označuje systémy Windows Server 2008 R2 Standard Edition a Windows Server 2008 R2 Enterprise Edition.
- ❑ Windows Server 2003 znamená Windows Server 2003 Standard Edition, Windows Server 2003 Enterprise Edition, Windows Server 2003 x64 Standard Edition, Windows Server 2003 x64 Enterprise Edition, Windows Server 2003 R2 Standard Edition, Windows Server 2003 R2 Standard x64 Edition, Windows Server 2003 R2 Enterprise Edition a Windows Server 2003 R2 Enterprise x64 Edition.
- ❑ Mac OS X označuje operačné systémy Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x.

Používanie služby Epson Connect

Pomocou služby Epson Connect a ďalších služieb spoločnosti môžete jednoducho tlačiť priamo zo svojho telefónu smartpho­ne, tabletu alebo prenosného počítača kedykoľvek a prakticky kdekoľvek, dokonca aj po celom svete!

Viac informácií o tlači a ďalších službách nájdete na nasledujúcich adresách URL:

<https://www.epsonconnect.com/> (stránka portálu Epson Connect)

<http://www.epsonconnect.eu> (len Európa)



Poznámka:

Nastavenia sieťových služieb môžete vykonať pomocou webového prehliadača na vašom počítači, smartpho­ne, tablete alebo prenosnom počítači, ktorý je pripojený k rovnakej sieti ako zariadenie.

➔ „Zadanie nastavení sieťových služieb” na strane 140

Dôležité pokyny

Bezpečnostné pokyny

V rámci zaistenia bezpečnosti pri používaní výrobku si prečítajte a dodržiavajte tieto pokyny. Nezabudnite si do budúcnosti uschovať túto príručku. Takisto dodržiavajte všetky upozornenia a pokyny vyznačené na zariadení.

- Používajte len napájací kábel dodaný spolu s výrobkom a nepoužívajte kábel so žiadnym iným zariadením. Pri používaní iných káblov s výrobkom, prípadne pri používaní dodaného napájacieho kábla s iným zariadením, môže dôjsť k požiaru alebo úrazu elektrickým prúdom.
- Skontrolujte, či napájací kábel na striedavý prúd spĺňa príslušnú miestnu bezpečnostnú normu.
- Napájací kábel, zástrčku, tlačiareň, skener ani príslušenstvo nerozoberajte, neupravujte ani sa nepokúšajte opravovať sami, pokiaľ nie je postup výslovne vysvetlený v príručkách k výrobku.
- V nasledujúcich prípadoch odpojte zariadenie a servisným zásahom poverte kvalifikovaného servisného pracovníka:
Napájací kábel alebo prípojka sú poškodené, do zariadenia vnikla tekutina, zariadenie spadlo alebo došlo k poškodeniu krytu, zariadenie nefunguje obvyklým spôsobom alebo dochádza k zjavnej zmene jeho výkonu. Neupravujte ovládacie prvky, ktoré nie sú spomínané v prevádzkových pokynoch.
- Zariadenie umiestnite v blízkosti zásuvky v stene, z ktorej možno zástrčku jednoducho odpojiť.
- Zariadenie neumiestňujte ani neskladujte vonku, pri nadmernom znečistení alebo prachu, pri vode, pri tepelných zdrojoch alebo na miestach vystavených otrasom, vibráciám, vysokej teplote alebo vlhkosti.
- Dbajte na to, aby sa na výrobok nevyliala žiadna tekutina a nemanipulujte výrobkom s mokrymi rukami.
- Medzi týmto výrobkom a kardiostimulátormi musí byť vzdialenosť minimálne 22 cm. Rádiové vlny vyžarované týmto výrobkom môžu negatívne ovplyvniť činnosť kardiostimulátorov.
- V prípade poškodenia obrazovky LCD sa obráťte na dodávateľa. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane na ruky, dôkladne ich umyte mydlom a vodou. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane do očí, okamžite ich prepláchnite vodou. Ak nepríjemné pocity alebo problémy s videním pretrvávajú aj po dôkladnom prepláchnutí, okamžite vyhľadajte lekára.
- Vyvarujte sa používania telefónu počas búrky. Môže hroziť úraz elektrickým prúdom z bleskov.
- Nepoužívajte telefón na nahlasovanie úniku plynu v mieste úniku.

Poznámka:

Nasledujú bezpečnostné pokyny pre atramentové kazety.

➔ „Výmena atramentových kaziet“ na strane 121


Rady a upozornenia k výrobku

Prečítajte si a dodržiavajte tieto pokyny, aby ste sa vyhli poškodeniu výrobku alebo svojho majetku. Nezabudnite si do budúcnosti uschovať túto príručku.

Nastavenie/používanie zariadenia

- Neblokujte ani nezakrývajte prieduchy a otvory v zariadení.
- Používajte iba zdroj napájania typu vyznačeného na štítku zariadenia.
- Zamedzte používaniu zásuviek v rovnakom okruhu, v ktorom sú zapojené fotokopírky alebo klimatizačné systémy, ktoré sa pravidelne zapínajú a vypínajú.
- Zamedzte používaniu elektrických zásuviek, ktoré sa ovládajú nástennými vypínačmi alebo automatickými časovačmi.
- Celý počítačový systém držte mimo potenciálnych zdrojov elektromagnetickej interferencie, ako sú napríklad reproduktory alebo základne bezdrôtových telefónov.
- Napájacie káble musia byť umiestnené tak, aby sa zamedzilo odieraniu, prerezaniu, treniu, vlneniu a zalomeniu. Na napájacie káble nekladte žiadne predmety a káble vedte tak, aby sa na ne nestúpalo a aby sa neprekračovali. Mimoriadnu pozornosť venujte tomu, aby napájacie káble boli vyrovnané na konci a vo vstupných a výstupných bodoch z transformátora.
- Ak zariadenie používate s predlžovacím káblom, skontrolujte, či celkový menovitý prúd zariadení napojených na predlžovací kábel neprevyšuje menovitý prúd tohto kábla. Takisto skontrolujte, či celkový menovitý prúd všetkých zariadení zapojených do stenovej zásuvky neprevyšuje menovitý prúd danej stenovej zásuvky.
- Ak zariadenie plánujete používať v Nemecku, inštalácia v budove musí byť chránená 10-ampérovým alebo 16-ampérovým ističom, ktorý poskytuje primeranú ochranu pred skratom a ochranu zariadenia pred nadprúdom.
- V prípade pripojenia zariadenia k počítaču alebo inému zariadeniu pomocou kábla skontrolujte správnu orientáciu konektorov. Každý konektor má len jednu správnu orientáciu. Zapojenie konektora v nesprávnej orientácii môže poškodiť obidve zariadenia spojené káblom.
- Zariadenie umiestnite na rovnú stabilnú plochu, ktorá vo všetkých smeroch prečnieva za základňu zariadenia. Zariadenie nebude fungovať správne, ak je šikmo naklonené.
- Pri skladovaní alebo preprave zariadenie nenakláňajte, ani ho neumiestňujte do zvislej alebo obrátenej polohy. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu.
- Za zariadením nechajte miesto na káble a nad zariadením nechajte priestor na to, aby bolo možné úplne zdvihnúť kryt na dokumenty.
- Nechajte dostatok miesta pred zariadením, aby sa mohol papier úplne vysunúť.
- Vyhybajte sa miestam, kde dochádza k rýchlym zmenám teploty a vlhkosti. Zariadenie okrem toho uchovávajte na miestach mimo priameho slnečného svetla, silného svetla alebo tepelných zdrojov.
- Do otvorov v zariadení nekladajte žiadne predmety.
- Počas tlače nekladajte ruky do výrobku.
- Nedotýkajte sa bieleho plochého kábla vo vnútri zariadenia.
- V zariadení ani v blízkosti zariadenia nepoužívajte aerosólové produkty, ktoré obsahujú horľavé plyny. Mohlo by to spôsobiť požiar.

Dôležité pokyny

- ❑ Neposúvajte tlačovú hlavu rukou, inak môže dôjsť k poškodeniu výrobku.
- ❑ Zariadenie vždy vypínajte pomocou tlačidla . Nevyťahujte prípojku z výrobku a nevypínajte spínač pri zásuvke, kým sa LCD panel úplne nevypne.
- ❑ Pred prepravou výrobku skontrolujte, či je tlačová hlava v základnej polohe (úplne vpravo) a či sú atramentové kazety vložené v zásuvkách.
- ❑ Ak zariadenie nebudete dlhší čas používať, napájací kábel vyberte z elektrickej zásuvky.
- ❑ Pri vkladaní originálov na sklo skenera príliš netlačte.

Používanie zariadenia s bezdrôtovým pripojením

- ❑ Tento výrobok nepoužívajte v zdravotníckych zariadeniach ani v blízkosti lekárskeho prístrojov. Rádiové vlny vyžarované týmto výrobkom môžu negatívne ovplyvniť činnosť elektrických lekárskeho prístrojov.
- ❑ Nepoužívajte výrobok v blízkosti automaticky ovládaných zariadení, akými sú automatické dvere alebo požiarne hlásiče. Rádiové vlny vyžarované týmto výrobkom môžu negatívne ovplyvniť tieto zariadenia a spôsobiť nehody v dôsledku poruchy.

Používanie obrazovky LCD

- ❑ Obrazovka LCD môže obsahovať niekoľko malých jasných alebo tmavých bodov a v dôsledku svojich funkcií môže mať nerovnomerný jas. Tento stav je normálny a neznamená žiadne poškodenie.
- ❑ Na čistenie obrazovky LCD alebo dotykovej obrazovky používajte suchú mäkkú handričku. Nepoužívajte tekuté ani chemické čistiace prostriedky.
- ❑ Vonkajší kryt LCD obrazovky môže prasknúť pod vplyvom silného tlaku. Ak sa povrch obrazovky vyštrbí alebo praskne, kontaktujte svojho predajcu a nedotýkajte sa ani neskúšajte odstrániť úlomky.
- ❑ Dotykovej obrazovky sa jemne dotýkajte prstom. Nestláčajte ho silno ani sa ho nedotýkajte nechtami.
- ❑ Nedotýkajte sa dotykového panela alebo zariadenia predmetmi s ostrými okrajmi, ako je napríklad guľôčkové pero, ostrá ceruzka, dotykové pero a podobné predmety.
- ❑ Kondenzácia vo vnútri panela v dôsledku náhlych zmien teploty alebo vlhkosti môže spôsobiť pokles výkonu.

Manipulácia s atramentovými kazetami

Bezpečnostné pokyny týkajúce sa atramentu a odporúčania a upozornenia k výrobku sú uvedené v prepojenej časti (pred časťou „Výmena atramentových kaziet”).

➔ [„Výmena atramentových kaziet” na strane 121](#)

Obmedzenia kopírovania

Dodržiavajte nasledujúce obmedzenia, aby sa zabezpečilo zodpovedné a zákonné používanie zariadenia.

Dôležité pokyny

Zákon zakazuje kopírovanie nasledujúcich predmetov:

- Bankovky, mince, vládou emitované obchodovateľné cenné papiere, vládne dlhopisy a obecné cenné papiere
- Nepoužívané známky, pohľadnice s predplateným poštovným a iné poštové predmety s vyznačeným platným poštovným
- Štátom vydané kolky a cenné papiere vydané podľa zákonného postupu

Pri kopírovaní nasledujúcich predmetov postupujte opatrne:

- Privátne obchodovateľné cenné papiere (listinné akcie, postupiteľné zmenky, šeky a pod.), mesačné permanentky, zľavnené lístky a pod.
- Cestovné pasy, vodičské preukazy, záruky spôsobilosti, diaľničné známky, stravné lístky, vstupenky a pod.

Poznámka:

Kopírovanie týchto materiálov môže zakazovať aj zákon.

Zodpovedné používanie materiálov chránených autorským právom:

- Zariadenia možno zneužiť nedovoleným kopírovaním materiálov chránených autorským právom. Pokiaľ nekonáte na pokyn informovaného zástupcu, pri kopírovaní publikovaného materiálu budete zodpovední a ohľaduplní a získajte povolenie držiteľa autorského práva.

Ochrana vašich osobných údajov

Toto zariadenie umožňuje vo svojej pamäti ukladať mená a telefónne čísla aj po vypnutí napájania.

Ak zariadenie dávate niekomu inému alebo ho likvidujete, vymažte pamäť použitím nasledujúcej ponuky.

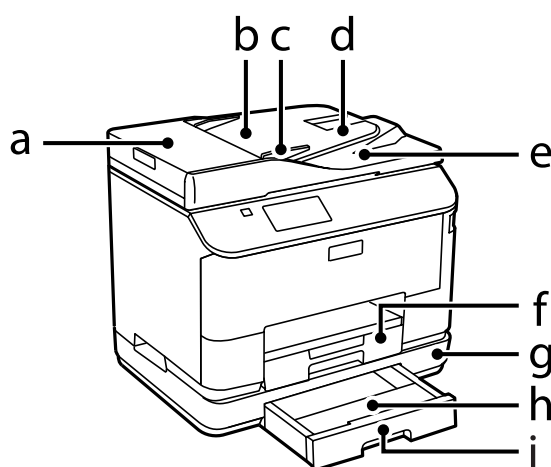
Nastavenie > Správa systému > Obnoviť štand. nastavenia > Vym. všetky údaje a nast.

Zoznámenie s výrobkom

Poznámka:

Ilustrácie použité v tejto príručke sa vzťahujú na podobný model zariadenia. Môžu sa líšiť od vzhľadu vášho zariadenia, spôsob obsluhy je však rovnaký.

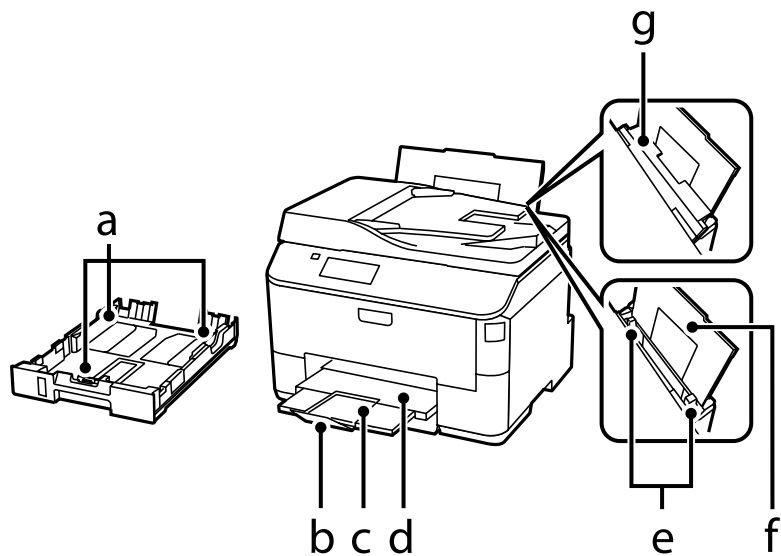
Časti zariadenia



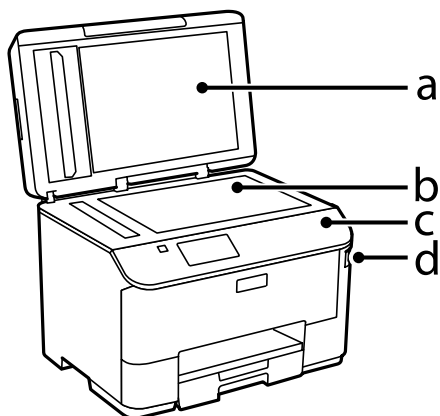
a.	Kryt APD
b.	Automatický podávač dokumentov (APD)
c.	Postranná vodiaca lišta
d.	Vstupný zásobník APD (na umiestnenie originálov, ktoré sa majú kopírovať)
e.	Výstupný zásobník APD (pri kopírovaní sem vychádzajú kópie originálov)
f.	Kazeta na papier 1
g.	Voliteľná jednotka kazety na papier*
h.	Kryt kazety na papier*
i.	Kazeta na papier 2 *

* Voliteľné pre rad WF-4630, rad WF-5620 a rad WF-5690.

Zoznámenie s výrobkom

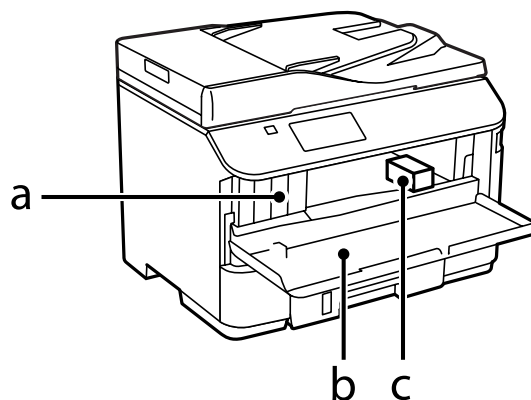


a.	Postranné vodiace lišty
b.	Zarážka
c.	Nástavec výstupného zásobníka
d.	Výstupný zásobník
e.	Postranné vodiace lišty
f.	Zadný podávač papiera
g.	Chránič podávača

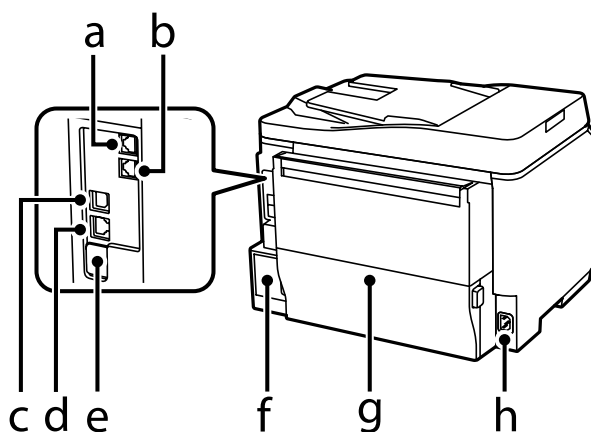


a.	Kryt na dokumenty
b.	Sklo skenera
c.	Ovládací panel
d.	Port USB externého rozhrania

Zoznámenie s výrobkom



a.	Zásuvky pre kazetu s atramentom
b.	Predný kryt
c.	Tlačová hlava



a.	Port LINE
b.	Port EXT.
c.	Port USB
d.	Port LAN
e.	Servisný port USB*
f.	Skriška údržby
g.	Zadný kryt
h.	Vstup pre striedavý prúd

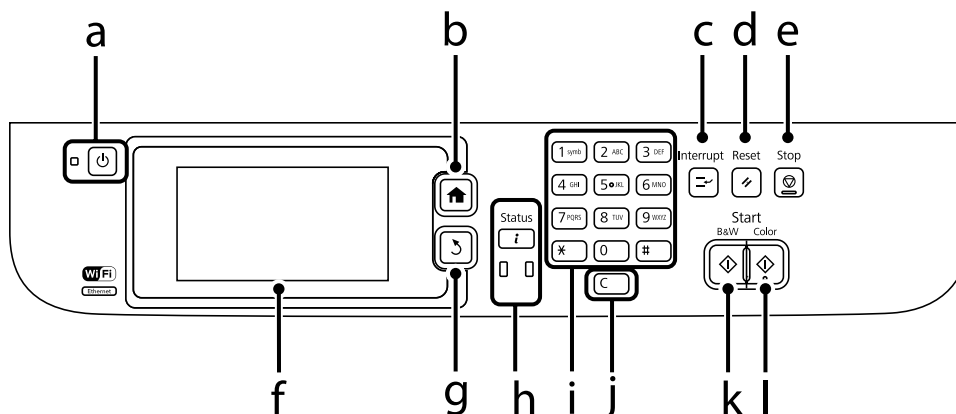
* Port USB pre použitie v budúcnosti. Neodstraňujte nálepku.

Návod k ovládaciemu panelu

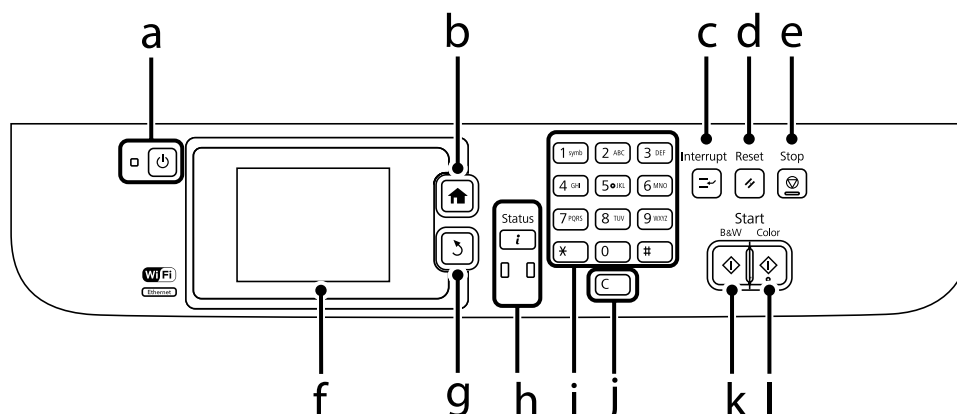
Poznámka:

- ☐ Vzhľad ovládacieho panela sa odlišuje v závislosti od miesta zakúpenia.
- ☐ Hoci vzhľad ovládacieho panela a informácie zobrazujúce sa na displeji LCD, napríklad názvy ponúk a možnosti, sa môžu líšiť od skutočného výrobku, spôsob používania je však rovnaký.

Rad WF-4640/rad WF-5690







Rad WF-4630/Rad WF-5620



	Tlačidlá/Kontrolky	Funkcia
a.		Umožňuje zapnúť alebo vypnúť zariadenie. Kontrolka napájania sa rozsvieti, keď je zariadenie zapnuté. Bliká, keď zariadenie tlačí/kopíruje/skenuje/faxuje, vymieňa sa atramentová kazeta, dopĺňa sa atrament alebo sa čistí tlačová hlava.
b.		Slúži na návrat na hlavnú ponuku.
c.		Preruší aktuálnu tlačovú alebo kopírovaciu úlohu a umožní vám vykonať inú tlačovú alebo kopírovaciu úlohu. Ak chcete znovu spustiť úlohu, ktorú ste pozastavili, znovu stlačte toto tlačidlo.
d.		Vynuluje vaše nastavenia a obnoví štandardné nastavenia. Ak používateľ neuložil svoje nastavenia ako štandardné, obnovia sa štandardné výrobné nastavenia.
e.		Zastaví aktuálnu operáciu.





Zoznámenie s výrobkom

	Tlačidlá/Kontrolky	Funkcia
f.	-	Služi na zobrazenie ponúk na displeji LCD. Ak má váš výrobok dotykový panel, obrazovkami môžete prechádzať potiahnutím prstom po displeji LCD. Ak dotykový panel reaguje pomaly, zatlačte naň trochu silnejšie. Vráti sa na úvodnú obrazovku, ak sa počas niekoľkých minút nevykonajú žiadne operácie.
g.		Zruší/vracia sa do predchádzajúcej ponuky.
h.		Zobrazí Stavovú ponuku. ➔ „Stavová ponuka“ na strane 23 Oranžová kontrolka na ľavej strane sa rozsvieti alebo bliká, keď sa vyskytne chyba. Chybu môžete skontrolovať v Stavovej ponuke. Modrá kontrolka na pravej strane bliká, keď zariadenie spracováva údaje. Neprerušovane svieti, keď na spracovanie čakajú tlačové alebo skenovacie alebo faxovacie úlohy.
i.	0–9 *, #	Slúžia na zadávanie dátumu/času, počtu kópií alebo faxových čísel. Slúžia na vkladanie alfanumerických znakov. Na každé stlačenie prepne medzi veľkými písmenami, malými písmenami a číslami. Zadávanie textu môže byť jednoduchšie pomocou softvérovej klávesnice ako použitím týchto tlačidiel.
j.	c.	Vymaže počet kópií a faxové číslo.
k.		Slúži na spustenie čiernobielej tlače/kopírovania/skenovania/faxovania.
l.		Slúži na spustenie farebnej tlače/kopírovania/skenovania/faxovania.















Ikony stavu

Na ovládacom paneli sa zobrazujú nasledujúce ikony indikujúce stav zariadenia. Ak chcete skontrolovať aktuálne nastavenia siete a nastaviť Wi-Fi, kliknite na ikonu Wi-Fi alebo na ikonu stavu siete.

Ikony stavu

Ikony	Popis
	Zobrazí Pomocníka s pokynmi napríklad na vloženie papiera alebo položenie dokumentu.
	Dokument je položený na automatickom podávači dokumentov (APD).
	V jednej alebo viacerých atramentových kazetách dochádza atrament, alebo je skrinka údržby takmer úplne plná. Stlačením i otvorte Stavovú ponuku, vyberte možnosť Informácie o tlačiarni a potom skontrolujte stav spotrebných produktov.
	Označuje, že sa spotrebovala jedna alebo viaceré atramentové kazety, alebo že je skrinka údržby plná. Stlačením i otvorte Stavovú ponuku, vyberte možnosť Informácie o tlačiarni a potom skontrolujte stav spotrebných produktov.










Zoznámenie s výrobkom

Ikony	Popis
	Označuje, že sú v zariadení uložené údaje neprečítaného alebo neuloženého faxu. Keď urobíte zmeny v ukladaní prijatých faxov do počítača alebo externého pamäťového zariadenia, táto ikona tiež signalizuje, že prijaté faxy neboli uložené do počítača alebo pamäťového zariadenia.
	Označuje využívanie pamäte pre faxy.
	Označuje, že je pamäť pre faxy plná. Vymažte prijaté faxy, ktoré sú už prečítané alebo vytlačené. ➔ „Kontrola prijatých faxov v došlej pošte“ na strane 97 Ak ste si nastavili ukladanie prijatých faxov v počítači alebo externom pamäťovom zariadení, zapnite počítač alebo pripojte zariadenie k produktu.
	Označuje, že sa spracováva pripojenie Wi-Fi alebo Ethernet.
	Označuje, že nie je dostupné žiadne pripojenie Ethernet.
	Označuje, že bolo vytvorené pripojenie Ethernet.
	Označuje, že nie je dostupné žiadne pripojenie Wi-Fi.
	Označuje, že sa vyskytla chyba siete Wi-Fi, alebo že zariadenie vyhľadáva pripojenie.
	Označuje, že bolo vytvorené pripojenie Wi-Fi. Počet paličiek označuje intenzitu signálu pripojenia.
	Označuje, že bolo vytvorené pripojenie ad hoc.
	Označuje, že bolo vytvorené pripojenie v režime Wi-Fi Direct.
	Označuje, že bolo vytvorené pripojenie v režime s jedným prístupovým bodom.
	Signalizuje, že je aktivovaná funkcia ovládania prístupu. Stlačením ikony sa prihlásite na tlačiareň. Je potrebné zadať meno používateľa a heslo. Ak neviete prihlasovacie údaje, obráťte sa na správcu systému. ➔ „Riadenie prístupu“ na strane 39
	Signalizuje, že je aktivovaná funkcia ovládania prístupu a je prihlásený používateľ s povolením prístupu. Stlačením ikony sa odhlásite.

* Táto funkcia je podporovaná iba na modeloch radu WF-5620 a WF-5690.

Zoznámenie s výrobkom

Ikony pre jednotlivé režimy

Ikony	Popis
	Prejde do režimu Kopírovať. ➔ „Kopírovanie“ na strane 40
	Prejde do režimu Skenovať. ➔ „Skenovanie z ovládacieho panela“ na strane 62
	Prejde do režimu Fax. ➔ „Faxovanie“ na strane 77
	Otvorí obrazovku Predvoľba.
	Prejde do režimu Pamäťové zariadenie.
	Zobrazí zaregistrovaný zoznam kontaktov pre skenovanie a faxovanie. ➔ „Nastavenie zoznamu kontaktov“ na strane 100
	Zobrazí stav služby Epson Connect. ➔ „Používanie služby Epson Connect“ na strane 12
	Otvorí obrazovku s nastaveniami Úsporného režimu. ➔ „Nastavenia správy systému“ na strane 108
	Prejde do režimu Nastavenie. ➔ „Režim Nastavenie“ na strane 106

Stavová ponuka

Stavová ponuka zobrazuje aktuálny stav zariadenia a úloh. Stlačte **i** na ovládacom paneli.

Funkcia	Popis
Informácie o tlačiarni	Zobrazuje stav spotrebných produktov a prípadné chyby, ktoré sa v produkte vyskytli. Ak chcete chybu odstrániť, vyberte ju v zozname a prečítajte si chybové hlásenie, ktoré sa zobrazí.
Sledovanie úlohy	Zobrazuje stav prebiehajúcich úloh a úloh čakajúcich na spracovanie.
História úloh	Zobrazuje históriu úloh. Ak úloha zlyhá, kód chyby bude uvedený v histórii úloh. Kód chyby a jej riešenie nájdete v nasledujúcej časti. ➔ „Kód chyby v stavovej ponuke“ na strane 159
Úložisko úloh	Vyberte položku Došlá pošta , ak chcete zobrazit prijaté faxy uložené v pamäti zariadenia.
Dôverná úloha*	Zobrazuje zoznam úloh, pre ktoré bolo nastavené heslo. Ak chcete tlačit úlohu, vyberte úlohu a zadajte heslo. ➔ „Tlač dôverných úloh“ na strane 59









* Táto funkcia je podporovaná iba na modeloch radu WF-5620 a WF-5690.

Ikony na softvérovej klávesnici pre LCD obrazovku

Pomocou softvérovej klávesnice môžete zadávať znaky a symboly a uložiť kontakt, robiť nastavenia siete a podobne. Na softvérovej klávesnici na obrazovke sú zobrazené nasledujúce ikony.

Poznámka:

Dostupnosť ikon sa môže líšiť v závislosti od položky nastavenia.

Ikony	Popis
	Slúži na zmenu medzi veľkými a malými písmenami.
  	Slúži na zmenu typu znaku. 123#: Umožňuje tiež zadávať čísla a symboly. ABC: umožňuje zadať písmeno. AAA: umožňuje zadať špeciálne znaky, ako sú napríklad prehlásky a diakritické znamienka.
	Zmena rozloženia klávesnice.
	Zadávanie medzery.
	Slúži na odstránenie znaku naľavo.
	Potvrdenie zadaných znakov.

Manipulácia s papierom a médiami

Úvod do otázok použitia, vkladania a pamäťových médií

Dobré výsledky môžete dosiahnuť takmer s každým typom štandardného kancelárskeho papiera. Papiere s povrchovou úpravou však poskytujú najvyššiu kvalitu výtlačkov, pretože absorbujú menej atramentu.

Spoločnosť Epson poskytuje špeciálne papiere, ktoré sú určené na použitie v atramentových výrobkoch Epson a odporúča tieto papiere pre dosiahnutie výsledkov vysokej kvality.

Pri vkladaní špeciálneho papiera distribuovaného spoločnosťou Epson si najskôr prečítajte listy s pokynmi, ktoré sú balené s papierom, a dodržiavajte nasledujúce pokyny.

Poznámka:

- Vložte papier do kazety na papiera tak, aby bola tlačová strana smerom nadol. Strana určená na tlač je zvyčajne belšia alebo lesklejšia. Viac informácií nájdete na listoch s pokynmi, ktoré sú zabalené s papierom. Niektoré typy papierov majú zostrihnuté rohy, aby bolo možné identifikovať správny smer vloženia papiera.
- Ak je papier skrútený, pred vložením ho vyrovnajte alebo jemne skrúťte opačným smerom. Ak budete tlačiť na skrútený papier, atrament sa môže na výtlačku rozmazať.



Uskladnenie papiera

Hneď po skončení tlače vráťte nepoužitý papier do pôvodného balenia. Pri manipulácii so špeciálnymi médiami spoločnosť Epson odporúča uskladňovať výtlačky v plastovom vrecku s možnosťou opakovaného uzatvorenia. Nevystavujte nepoužitý papier a výtlačky vysokej teplote, vlhkosti a priamemu slnečnému žiareniu.

Výber papiera

V nasledujúcej tabuľke sú uvedené podporované typy papiera. Kapacita vloženia a zdroj papiera sa líšia v závislosti od papiera, ako je uvedené ďalej.

Manipulácia s papierom a médiami

Typ média	Veľkosť	Kapacita vloženia (hárky alebo výška)			Automatická obojstranná tlač
		Kazeta na papier 1 alebo Kazeta na papier	Kazeta na papier 2*1	Zadný podávač papiera	
Obyčajný papier*2	Legal	27,5 mm	27,5 mm	1	-
	Letter	27,5 mm	27,5 mm	80*3	✓
	A4	27,5 mm	27,5 mm	80*3	✓
	B5	27,5 mm	27,5 mm	80*3	✓
	A5	27,5 mm	-	80*3	-
	Executive	-	-	80*3	-
	A6	-	-	80*3	-
	Používateľom určené (182 x 257 mm až 215,9 x 297 mm)	-	-	80*3	✓
	Používateľom určené (iné než hore uvedené)	-	-	1	-
Hrubý papier*4	Legal	-	-	1	-
	Letter	-	-	10*5	-
	A4	-	-	10*5	-
	B5	-	-	10*5	-
	A5	-	-	10*5	-
	Executive	-	-	10*5	-
	A6	-	-	10*5	-
	Používateľom určené (182 x 257 mm až 215,9 x 297 mm)	-	-	10*5	-
	Používateľom určené (iné než hore uvedené)	-	-	1	-
Obálka	#10	-	-	10	-
	DL	-	-	10	-
	C4	-	-	1	-
	C6	-	-	10	-
Epson Bright White Ink Jet Paper (Žiarivo biely papier pre atramentovú tlačiareň)	A4	200	200	50*6	✓

Manipulácia s papierom a médiami

Typ média	Veľkosť	Kapacita vloženia (hárky alebo výška)			Automatická obojstranná tlač
		Kazeta na papier 1 alebo Kazeta na papier	Kazeta na papier 2*1	Zadný podávač papiera	
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papier fotografickej kvality pre atramentovú tlačiareň)	A4	-	-	80	-
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matný vysokogramážový papier)	A4	-	-	20	-
Epson Premium Glossy Photo Paper (Lesklý fotografický papier Premium)	A4	-	-	20	-
	13 × 18 cm (5 × 7 palcov)	-	-	20	-
	10 × 15 cm (4 × 6 palcov)	-	-	20	-
	16:9 na šírku (102 × 181 mm)	-	-	20	-
Epson Premium Semi-gloss Photo Paper (Pololesklý fotografický papier Premium)	A4	-	-	20	-
	10 × 15 cm (4 × 6 palcov)	-	-	20	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultra lesklý fotografický papier)	A4	-	-	20	-
	13 × 18 cm (5 × 7 palcov)	-	-	20	-
	10 × 15 cm (4 × 6 palcov)	-	-	20	-
Epson Photo Paper, Glossy (Fotografický papier, lesklý)	A4	-	-	20	-
	13 × 18 cm (5 × 7 palcov)	-	-	20	-
	10 × 15 cm (4 × 6 palcov)	-	-	20	-

*1 V závislosti od zariadenia je Kazeta na papier 2 voliteľný doplnok.

*2 Obyčajný papier je definovaný ako papier s hmotnosťou 64 g/m² až 90 g/m².
Patrí sem papier s predtlačou, hlavičkový papier, farebný papier a recyklovaný papier.

*3 Kapacita vloženia pri ručnej obojstrannej tlači je 30 hárkov.

*4 Hrubý papier je definovaný ako papier s hmotnosťou 91 g/m² až 256 g/m².

*5 Kapacita vloženia pri ručnej obojstrannej tlači je 5 hárkov.

*6 Kapacita vloženia pri ručnej obojstrannej tlači je 20 hárkov.

Poznámka:

Dostupnosť papiera sa líši podľa umiestnenia.

Nastavenia typu papiera na displeji LCD

Zariadenie sa automaticky nastaví pre typ papiera, ktorý vyberiete v nastaveniach tlače. Nastavenie typu papiera je preto veľmi dôležité. Informuje zariadenie, aký druh papiera používate, a podľa toho nastaví pokrytie atramentom. Nižšie uvedená tabuľka uvádza nastavenia, ktoré by ste mali vybrať pre váš papier.

Pre tento papier	Typ papiera na LCD
Obyčajný papier* ¹	obyčajné papiere
Papier s predtlačou* ¹	Predtlačový
Hlavičkový* ¹	Hlavičkový
Farebný papier* ¹	Farba
Recyklovaný papier* ¹	Recyklovaný
Epson Bright White Ink Jet Paper (Žiarivo biely papier pre atramentovú tlačiareň)* ¹	obyčajné papiere
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultra lesklý fotografický papier)	Ultra lesklý
Epson Premium Glossy Photo Paper (Lesklý fotografický papier Premium)	Lesklý Premium
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Pololesklý fotografický papier Premium)	Lesklý pololesklý
Epson Photo Paper, Glossy (Fotografický papier, lesklý)	Lesklý
Epson Matte Paper – Heavyweight (Matný vysokogramážový papier)	Matný
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papier fotografickej kvality pre atramentovú tlačiareň)	Matný
Hrubý papier	Hrubý papier
Obálky	Obálka

*¹Tento papier môžete použiť na obojstrannú tlač.

Nastavenia typu papiera z ovládača tlačiarne

Zariadenie sa automaticky nastaví pre typ papiera, ktorý vyberiete v nastaveniach tlače. Nastavenie typu papiera je preto veľmi dôležité. Informuje zariadenie, aký druh papiera používate, a podľa toho nastaví pokrytie atramentom. Nižšie uvedená tabuľka uvádza nastavenia, ktoré by ste mali vybrať pre váš papier.

Pre tento papier	Typ papiera v ovládači tlačiarne
Obyčajný papier	plain papers (obyčajné papiere)

Manipulácia s papierom a médiami

Pre tento papier	Typ papiera v ovládači tlačiarne
Epson Bright White Ink Jet Paper (Žiarivo biely papier pre atramentovú tlačiareň)	plain papers (obyčajné papiere)
Predtlačený papier	Preprinted (Predtlačený)
Hlavičkový papier	Letterhead (Hlavičkový)
Farebný papier	Color (Farba)
Recyklovaný papier	Recycled (Recyklovaný)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultra lesklý fotografický papier)	Epson Ultra Glossy (Ultra lesklý papier)
Epson Premium Glossy Photo Paper (Lesklý fotografický papier Premium)	Epson Premium Glossy (Lesklý papier Premium)
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Pololesklý fotografický papier Premium)	Epson Premium Semigloss (Pololesklý papier Premium)
Epson Photo Paper, Glossy (Fotografický papier, lesklý)	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper – Heavyweight (Matný vysokogramážový papier)	Epson Matte (Matný papier)
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papier fotografickej kvality pre atramentovú tlačiareň)	Epson Matte (Matný papier)
Hrubý papier	Thick-Paper (Hrubý papier)
Obálky	Envelope (Obálka)

Poznámka:

Dostupnosť špeciálneho média sa líši podľa umiestnenia. Najnovšie informácie o dostupnosti médií vo vašej oblasti vám poskytne podpora spoločnosti Epson.

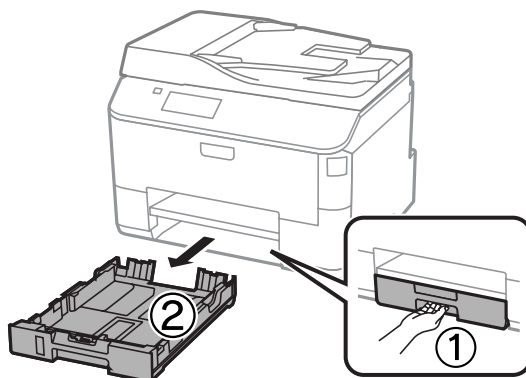
➔ „[Webová stránka technickej podpory](#)“ na strane 214

Vkladanie papiera do kazety na papier

Pri vkladaní papiera postupujte nasledovne:

Manipulácia s papierom a médiami

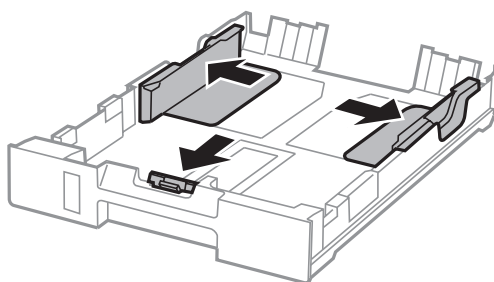
- 1** Úplne vytiahnite kazetu na papier smerom von.



Poznámka:

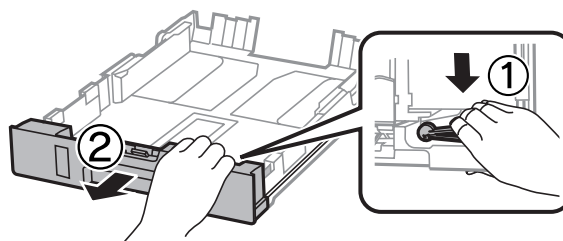
Keď vkladáte papier do kazety na papier 2, odnímate kryt kazety na papier.

- 2** Uchopte postranné vodiace lišty a posuňte ich ku krajom kazety na papier.

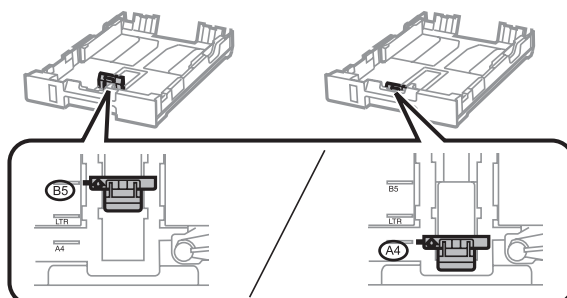


Poznámka:

Pri používaní papiera veľkosti Legal rozšírte kazetu na papier tak, ako je to znázornené na obrázku.

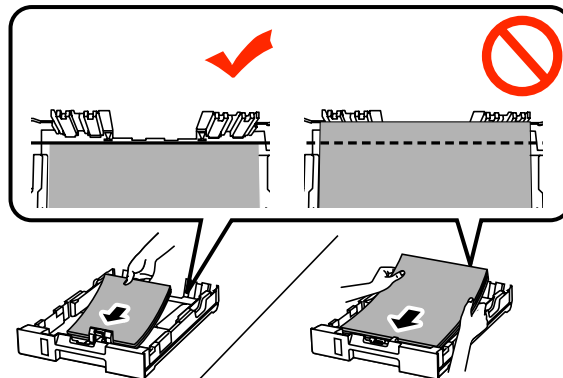


- 3** Posuňte postrannú vodiacu lištu podľa veľkosti papiera, ktorý budete používať.



Manipulácia s papierom a médiami

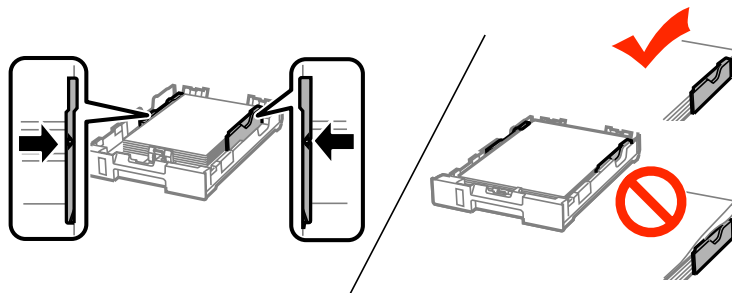
- 4** Vložte papier smerom k postrannej vodiacej lište nadol stranou, na ktorú budete tlačiť, a skontrolujte, či papier neprečnieva cez kazetu.



Poznámka:

- Pred vloženíím papier prefúknite a zarovnajete jeho okraje.
- Ak chcete tlačiť na komerčne dostupný dierovaný papier, pozrite si časť „Vkladanie papiera a obálok do zadného podávača papiera“ na strane 32.

- 5** Posuňte postranné vodiace lišty ku krajom papiera.

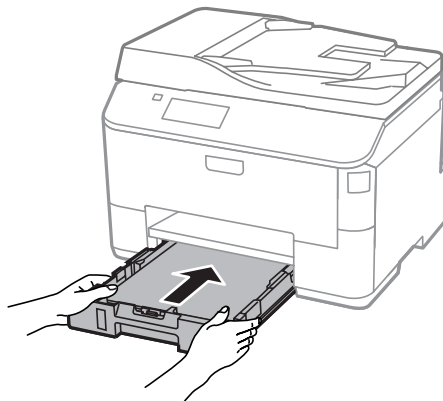


Poznámka:

- Obyčajný papier nekladajte nad značku so šípkou ▼ nachádzajúcu sa na vnútornej časti postrannej vodiacej lišty.
Pri špeciálnych médiách Epson sa uistite, že počet listov je menší ako maximálna hodnota stanovená pre dané médium.
➔ „Výber papiera“ na strane 25
- Keď vkladáte papier do kazety na papier 2, znova nasadte kryt kazety na papier.

Manipulácia s papierom a médiami

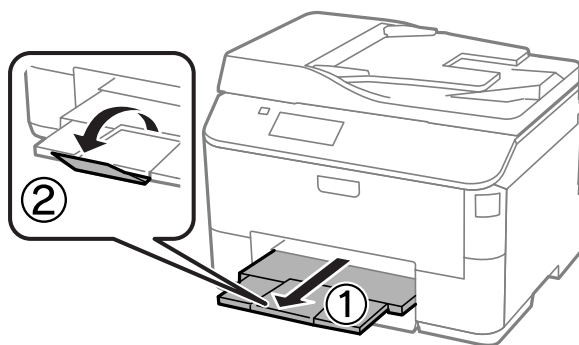
- 6** Držte kazetu vodorovne a pomaly a opatrne ju znova celú vložte do tlačiarne.



Poznámka:

Pri vkladaní kazety na papier sa automaticky zobrazí obrazovka na nastavenie typu a veľkosti papiera. Uistite sa, že sa nastavenia papiera zhodujú s papierom, ktorý ste vložili.

- 7** Vysuňte výstupný zásobník a zdvihnite zarážku.



Poznámka:

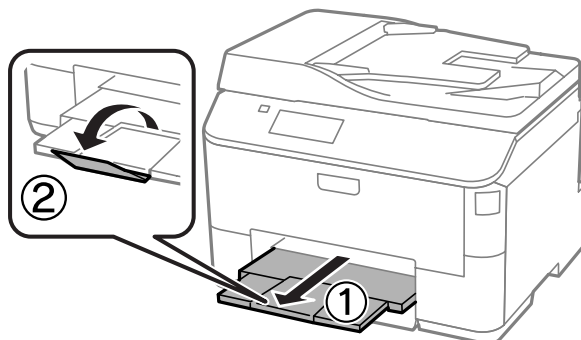
- Nechajte dostatok miesta pred zariadením, aby sa mohol papier úplne vysunúť.
- Nevyberajte ani nekladajte kazetu na papier do tlačiarne, kým pracuje.

Vkladanie papiera a obálok do zadného podávača papiera

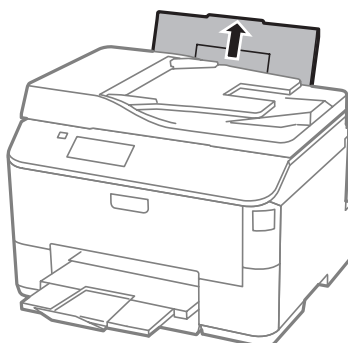
Pri vkladaní papiera a obálok do zadného podávača papiera postupujte podľa nasledujúcich krokov:

Manipulácia s papierom a médiami

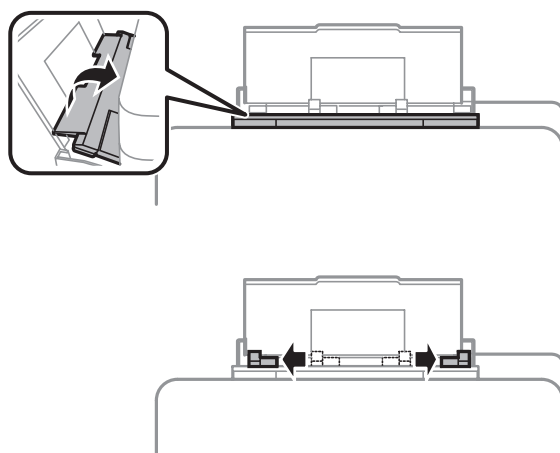
- 1** Vysuňte výstupný zásobník a zdvihnite zarážku.



- 2** Vytiahnite podporu papiera.



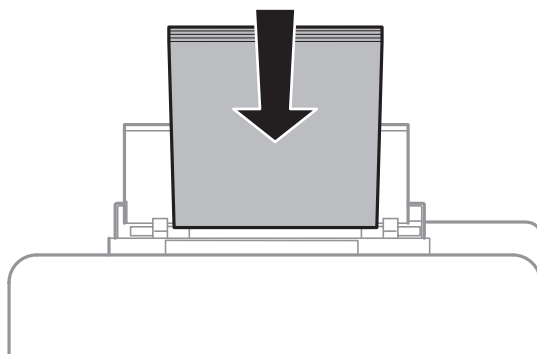
- 3** Otvorte chránič podávača a potom zoštipnite a posuňte vodiace lišty.



Manipulácia s papierom a médiami

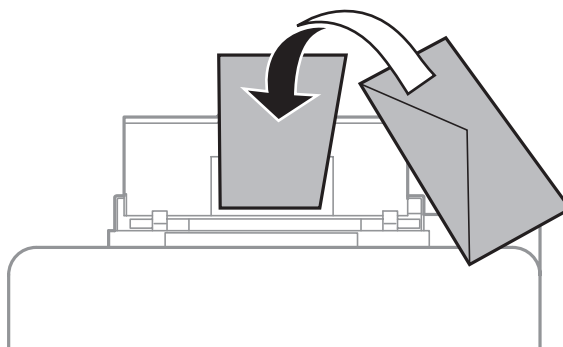
4

Papier vložte tlačovou stranou nahor, do stredu zadného podávača papiera.

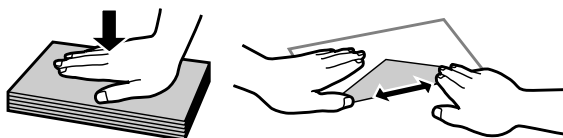


Poznámka:

- Strana určená na tlač je zvyčajne belšia alebo jasnejšia ako druhá strana.
- Keď vkladáte obálky, vložte najskôr kratšiu stranu s uzáverom obálky smerujúcim nadol.



- Nepoužívajte skrútené ani preložené obálky.
- Obálky a ich uzávery pred vložením vyrovnajte.

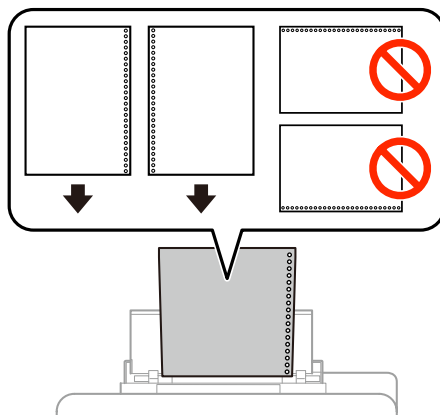


- Pred vložením vyrovnajte predný okraj obálky.
- Nepoužívajte príliš tenké obálky, pretože sa môžu pri tlači krútiť.

Manipulácia s papierom a médiami

Poznámka k papieru s otvormi na zošitie:

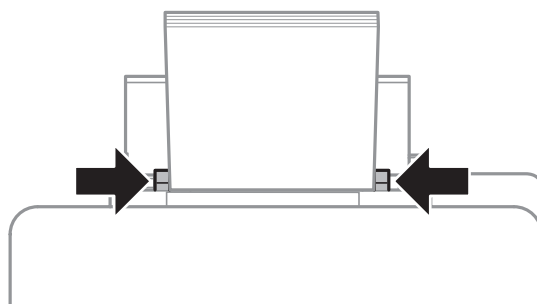
Použiť môžete predierovaný papier s otvormi na zošitie pozdĺž dlhšieho okraja. Nevkladajte papier s otvormi na zošitie pozdĺž horného alebo dolného okraja.



- K dispozícii sú veľkosti A4, A5, B5, Letter a Legal.
- Vkladajte papier po jednom hárku.
- Automatická obojstranná tlač nie je k dispozícii.
- Nezabudnite upraviť polohu tlače vášho súboru, aby sa netlačilo cez otvory na zošitie.

5

Posuňte postrannú vodiacu lištu ku hrane papiera, ale nie príliš tesne.



6

Vyberte režim **Nastavenie** z ponuky Domov. Vyberte položku **Nastavenie papiera** a potom vyberte veľkosť a typ papiera, ktorý ste vložili do zadného podávača papiera.

Umiestnenie originálov

Automatický podávač dokumentov (APD)

Originálne dokumenty môžete vložiť do Automatického podávača dokumentov (APD) a rýchlo kopírovať, skenovať alebo faxovať viac strán. APD (automatický podávač dokumentov) dokáže skenovať obe strany vašich dokumentov. V automatickom podávači dokumentov môžete použiť nasledujúce originály.

Formát	B5, A5*, A4, Letter, Legal*
Typ	Obyčajný papier

Manipulácia s papierom a médiami

Hmotnosť	64 g/m ² až 95 g/m ²
Kapacita	35 listov alebo 3,5 mm alebo menej (A4, Letter)/10 listov (Legal)

* Nie je možné automaticky naskenovať obidve strany papiera tejto veľkosti.



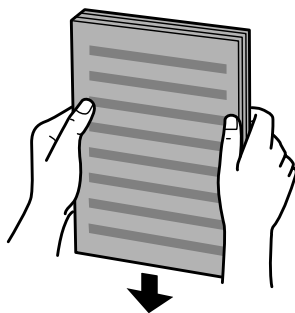
Upozornenie:

Nepoužívajte nasledovné dokumenty, aby ste zabránili zasekávaniu. Pre tieto typy používajte sklo skenera.

- Dokumenty spojené spinkami na papier, sponkami atď.
- Dokumenty, na ktoré je nalepená páska alebo papier.
- Fotografie, médiá pre spätné projektory alebo papier pre termotlač.
- Roztrhnutý, pokrčený alebo deravý papier.

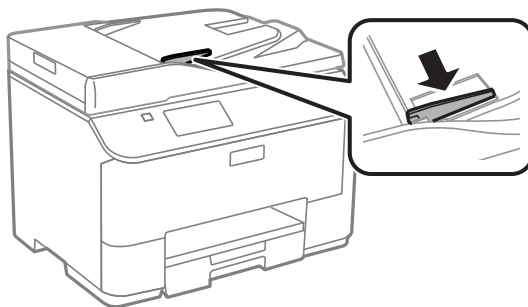
1

Poklepnutím zarovnajete okraje originálov na rovnom povrchu.



2

Posuňte postrannú vodiacu lištu automatického podávača dokumentov.



3

Vložte originály do automatického podávača dokumentov tlačenu stranou nahor a krátkym okrajom.



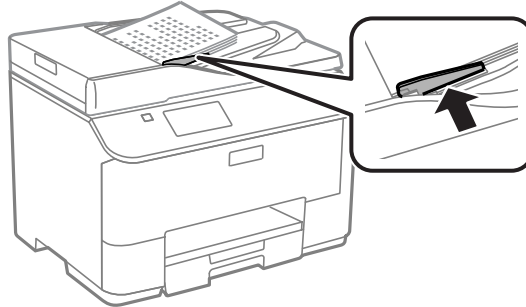
Manipulácia s papierom a médiami

Poznámka:

Nevkladajte dokumenty nad značku so šípkou ▼ nachádzajúcu sa na vnútornej časti postrannej vodiacej lišty.

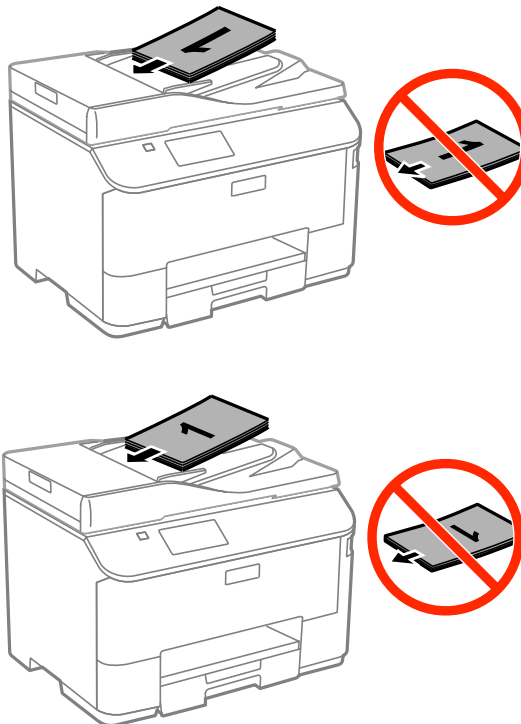
4

Posúvajte postrannú vodiacu lištu, kým sa nezarovná s originálmi.



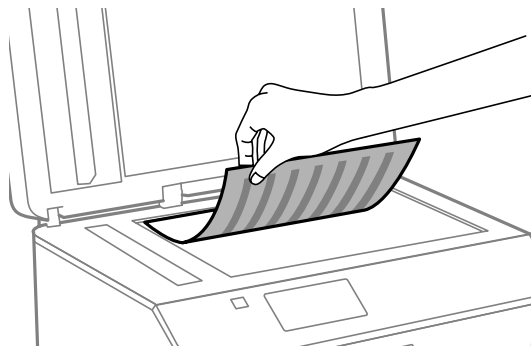
Poznámka:

Ak chcete kopírovať 2 strany na jeden hárok alebo 4 strany na jeden hárok, vložte originál tak, ako je to znázornené na obrázku. Presvedčte sa, že orientácia originálu sa zhoduje s nastavením Orientácia dokumentu.

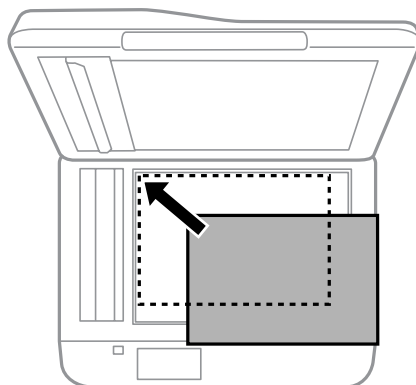


Sklo skenera

- 1 Otvorte kryt dokumentov a položte originál na sklo skenera potlačenou stranou nadol.



- 2 Posuňte originál do rohu.



Poznámka:

Ak nastanú nejaké problémy s oblasťou skenovania alebo smerom skenovania počas použitia softvéru EPSON Scan, prečítajte si nasledujúce časti.

- ➔ „Okraje originálu nie sú naskenované“ na strane 188
- ➔ „Do jedného súboru sa skenuje viaceru dokumentov“ na strane 188

- 3 Opatrne zatvorte kryt.

Poznámka:


Ak sa dokumenty nachádzajú v automatickom podávači dokumentov aj na skle skenera, prednosť má dokument v automatickom podávači dokumentov.

Riadenie prístupu

Táto funkcia je podporovaná iba na modeloch radu WF-5620 a WF-5690.

Správca môže obmedziť používateľom/skupinám tlač/kopírovanie/skenovanie/faxovanie nastavením funkcie Riadenie prístupu. Keď je toto nastavenie platné, je potrebné overenie používateľa zadaním hesla. Správca môže zaregistrovať celkov najviac 10 používateľov/skupín. Podrobnosti nájdete v dokumente Príručka správcu.

Prihlasovanie z ovládacieho panela

- 1 Stlačte ikonu prihlásenia  v ponuke Domov.
- 2 Keď sa zobrazuje obrazovka zadávania hesla, zadajte heslo.

Poznámka:

Ak neviete meno používateľa a heslo, obráťte sa na správcu tlačiarne.

- 3 Použiť sa dajú povolené režimy.

Poznámka:

Zakázané ponuky sú zobrazené sivou farbou.

Tlač z počítača, ak je funkcia Riadenie prístupu aktívna (len pre systém Windows)

Pred odoslaním úlohy je potrebné v ovládači tlačiarne zadať meno používateľa a heslo.

➔ „Nastavenie funkcie Access Control (Ovládanie prístupu) pre systém Windows” na strane 45

Kopírovanie

Kopírovanie dokumentov


Základné kopírovanie

Dokumenty kopírujte podľa nasledovného postupu.

- 1 Vložte papier.
 - ➔ „Vkladanie papiera do kazety na papier” na strane 29
 - ➔ „Vkladanie papiera a obálok do zadného podávača papiera” na strane 32
- 2 Vložte originál.
 - ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 35
- 3 Vyberte režim **Kopírovať** z ponuky Domov.
- 4 Zadaťte počet kópií na číselnej klávesnici na ovládacom paneli.
- 5 Vyberte položku **Usporiadanie** a vyberte vhodné rozloženie, napríklad kopírovanie dvoch strán na jeden hárok.
- 6 Urobte príslušné nastavenia kopírovania. Vyberte položku **Nastavenia**, ak chcete nastavenia upraviť ešte podrobnejšie.

Poznámka:

- Stlačením položky **Ukážka** pred začatím kopírovania môžete zobraziť ukážku výsledku kopírovania.
- Nastavenia kopírovania si môžete tiež uložiť ako predvoľbu.
 - ➔ „Pred. hod.” na strane 117

- 7 Stlačením jedného z tlačidiel  nastavte režim farieb a spustíte kopírovanie.

Zoznam ponuky v režime kopírovania

Informácie o zozname ponuky v režime kopírovania nájdete v nižšie uvedenej časti.

- ➔ „Režim Kopírovať” na strane 102

Tlač

Tlač z ovládacieho panela

Ak chcete tlačiť pomocou ovládacieho panela bez použitia počítača, postupujte podľa nižšie uvedených krokov. Môžete tlačiť údaje z externého USB zariadenia.

Tlač súboru JPEG

- 1 Vložte papier.
 - ➔ „Vkladanie papiera do kazety na papier” na strane 29
 - ➔ „Vkladanie papiera a obálok do zadného podávača papiera” na strane 32

- 2 Vložte pamäťové zariadenie.

- 3 Vyberte možnosť **Pamäťové zariadenie** z ponuky Domov.

- 4 Vyberte položku **JPEG**.

Poznámka:

- Ak je v pamäťovom zariadení viac než 999 obrázkov, automaticky sa rozdelia do skupín a zobrazí sa obrazovka výberu skupiny. Vyberte skupinu obsahujúcu obrázok, ktorý chcete vytlačiť. Obrázky sú zoradené podľa dátumu zhotovenia.
- Ak chcete vybrať inú skupinu, vyberte ponuku tak, ako je znázornené nižšie.
Pamäťové zariadenie > JPEG > Možnosti > Zvoliť skupinu.

- 5 Vyberte obrázok, ktorý chcete tlačiť.

- 6 Zadajte počet výtlačkov na číselnej klávesnici na ovládacom paneli.

- 7 Stlačte položku **Nastavenia**, ak chcete upraviť nastavenia tlače, alebo stlačte položku **Nastavenia**, ak chcete upraviť nastavenia farieb.

Poznámka:

- Ďalšie informácie o podrobných nastaveniach nájdete v zozname ponuky v režime Pamäťové zariadenie.
 - ➔ „Režim Pamäťové zariadenie” na strane 103
- Ak chcete vybrať ďalšie obrázky, stlačte ↻ a opakujte kroky 5 a 6 alebo zmeňte obrázok vodorovným potiahnutím prstom.

- 8 Stlačením jedného z tlačidiel ⬠ nastavte režim farieb a spustite tlač.

Tlač súboru vo formáte PDF alebo TIFF


Tlač súborov vo formáte PDF podporuje len model radu WF-5690.

- 1 Vložte papier.
 - ➔ „Vkladanie papiera do kazety na papier” na strane 29
 - ➔ „Vkladanie papiera a obálok do zadného podávača papiera” na strane 32
- 2 Vložte pamäťové zariadenie.
- 3 Vyberte možnosť **Pamäťové zariadenie** z ponuky Domov.
- 4 Vyberte položku **PDF** alebo **TIFF**.
- 5 Vyberte súbor, ktorý chcete tlačiť.
- 6 Skontrolujte informácie o súbore a potom stlačte položku **Vyk.**
- 7 Zadajte počet výtlačkov na číselnej klávesnici na ovládacom paneli.
- 8 Stlačte položku **Nastavenia**, ak chcete upraviť nastavenia tlače.

Poznámka:

Položky podrobných nastavení nájdete v zozname položiek ponuky v režime Pamäťové zariadenie.

➔ „Režim Pamäťové zariadenie” na strane 103

- 9 Stlačte položku **Vyk.** a potom potvrdte nastavenia tlače.
- 10 Stlačením jedného z tlačidiel  nastavte režim farieb a spustite tlač.

Poznámka:

Ak je pre súbor PDF nastavené heslo, zadajte ho.

Tlač z vášho počítača

Ovládač tlačiarne a nástroj Status Monitor

Ovládač tlačiarne umožňuje výber zo širokej škály nastavení pre dosiahnutie najlepších možných výsledkov tlače. Aplikácia Status Monitor a programy tlačiarne pomáhajú kontrolovať zariadenie a udržiavať ho v bezchybnom prevádzkovom stave.

Poznámka pre používateľov systému Windows:

- ❑ Ovládač tlačiarne automaticky vyhledá a nainštaluje najnovšiu verziu ovládača tlačiarne z webovej lokality spoločnosti Epson. Kliknite na tlačidlo **Software Update (Aktualizácia softvéru)** v okne **Maintenance (Údržba)** ovládača tlačiarne a postupujte podľa pokynov na obrazovke. Ak sa tlačidlo nezobrazuje v okne **Maintenance (Údržba)**, myšou ukážte na položku **All Programs (Všetky programy)** alebo **Programs (Programy)** v ponuke **Start (Štart)** systému Windows a potom prejdite do priečinka **EPSON**.*
* V systéme Windows 8:
Ak sa tlačidlo nezobrazí v okne **Maintenance (Údržba)**, kliknite pravým tlačidlom na obrazovke **Start (Domovská obrazovka)**, alebo potiahnite prstom smerom od dolného alebo horného okraja obrazovky **Start (Domovská obrazovka)** a vyberte položku **All apps (Všetky aplikácie)**, potom vyberte položku **Software Update (Aktualizácia softvéru)** v kategórii **EPSON**.
- ❑ Ak chcete zmeniť jazyk ovládača, v okne **Maintenance (Údržba)** ovládača tlačiarne vyberte požadovaný jazyk v nastavení **Language (Jazyk)**. V závislosti od umiestnenia nemusí byť táto funkcia k dispozícii.

Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows

Ovládač tlačiarne môžete otvoriť z väčšiny aplikácií systému Windows, z pracovnej plochy alebo z taskbar (panel úloh).

Ak chcete použiť nastavenia iba pre aplikáciu, ktorú používate, prejdite k ovládaču tlačiarne z danej aplikácie.

Ak chcete vytvoriť nastavenia, ktoré sa vzťahujú na všetky aplikácie v systéme Windows, prejdite na ovládač tlačiarne z pracovnej plochy alebo z taskbar (panel úloh).

Informácie o prístupe k ovládaču tlačiarne nájdete v nasledujúcich častiach.

Poznámka:

Snímky obrazovky okien ovládača tlačiarne v tejto Používateľská príručka pochádzajú zo systému Windows 7.

Z aplikácií systému Windows

- 1 Kliknite na položku **Print (Tlačiť)** alebo **Print Setup (Nastavenie tlače)** v ponuke **File (Súbor)**.
- 2 V okne, ktoré sa zobrazí, kliknite na tlačidlo **Printer (Tlačiareň)**, **Setup (Nastavenie)**, **Options (Možnosti)**, **Preferences (Preferencie)** alebo **Properties (Vlastnosti)**. (V závislosti od aplikácie môže byť potrebné kliknúť na jedno tlačidlo alebo na kombináciu týchto tlačidiel.)

Z pracovnej plochy

- ❑ **Windows 8 a Server 2012**
Vyberte položky **Desktop (Pracovná plocha)**, **Settings (Nastavenia)** charm (kľúčové tlačidlo) a **Control Panel (Ovládací panel)**. Potom vyberte položku **Devices and Printers (Zariadenia a tlačiarne)** v kategórii **Hardware and Sound (Hardvér a zvuk)**. Kliknite na zariadenie pravým tlačidlom alebo podržte zariadenie stlačené a vyberte položku **Printing preferences (Predvolby tlače)**.
- ❑ **Windows 7 a Server 2008 R2:**
Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)** a vyberte položku **Devices and Printers (Zariadenia a tlačiarne)**. Potom kliknite pravým tlačidlom myši na zariadenie a vyberte možnosť **Printing preferences (Predvolby tlače)**.

Tlač

- ❑ **Windows Vista a Server 2008:**
Kliknite na tlačidlo Start (Štart), vyberte položku **Control Panel (Ovládací panel)** a potom vyberte položku **Printer (Tlačiareň)** v kategórii **Hardware and Sound (Hardvér a zvuk)**. Potom kliknite pravým tlačidlom myši na zariadenie a vyberte možnosť **Printing preferences (Predvolby tlače)**.
- ❑ **Windows XP a Server 2003:**
Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)**, na položku **Control Panel (Ovládací panel)**, (**Printers and Other Hardware (Tlačiarne a iný hardvér)**) a potom na položku **Printers and Faxes (Tlačiarne a faxy)**. Vyberte zariadenie a potom kliknite na položku **Printing Preferences (Predvolby tlače)** v ponuke File (Súbor).

Pomocou ikony odkazu na paneli taskbar (panel úloh)


Na paneli taskbar (panel úloh) kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu zariadenia a potom vyberte položku **Printer Settings (Nastavenia tlačiarne)**.

Ak chcete pridať odkaz na panel taskbar (panel úloh) systému Windows, najskôr otvorte ovládač tlačiarne z pracovnej plochy podľa vyššie uvedených pokynov. Potom kliknite na kartu **Maintenance (Údržba)** a na tlačidlo **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)**. V okne Extended Settings (Rozšírené nastavenia) vyberte položku **Enable EPSON Status Monitor 3 (Zapnúť EPSON Status Monitor 3)** a potom stlačte tlačidlo **OK**.

Potom kliknite na tlačidlo **Monitoring Preferences (Preferencie monitorovania)** na karte Maintenance (Údržba) a potom vyberte možnosť **Register the shortcut icon to the task bar (Pridať ikonu odkazu na panel úloh)**.

Získanie informácií pomocou online pomocníka

V okne ovládača tlačiarne skúste použiť jeden z nasledujúcich postupov.

- ❑ Kliknite pravým tlačidlom myši na položku a potom kliknite na položku **Help (Pomocník)**.
- ❑ Kliknite na tlačidlo  v pravom hornom rohu okna a potom kliknite na položku (len pre systém Windows XP).

Otvorenie vlastností tlačiarne pre systém Windows

- ❑ **Windows 8 a Server 2012:**
Vyberte položky **Desktop (Pracovná plocha)**, **Settings (Nastavenia)** charm (klúčové tlačidlo) a potom **Control Panel (Ovládací panel)**. Potom vyberte položku **Devices and Printers (Zariadenia a tlačiarne)** v kategórii **Hardware and Sound (Hardvér a zvuk)**. Kliknite na zariadenie pravým tlačidlom alebo podržte zariadenie stlačené a vyberte položku **Printer properties (Vlastnosti tlačiarne)**.
- ❑ **Windows 7 a Server 2008 R2:**
Kliknite na tlačidlo **Štart**, vyberte položku **Devices and Printers (Zariadenia a tlačiarne)**, potom kliknite pravým tlačidlom na zariadenie a vyberte položku **Printer properties (Vlastnosti tlačiarne)**.
- ❑ **Windows Vista a Server 2008:**
Kliknite na tlačidlo Start (Štart), vyberte položku **Control Panel (Ovládací panel)** a potom vyberte položku **Printer (Tlačiareň)** v kategórii **Hardware and Sound (Hardvér a zvuk)**. Potom kliknite pravým tlačidlom myši na výrobnú značku a vyberte možnosť **Properties (Vlastnosti)**.
- ❑ **Windows XP a Server 2003:**
Kliknite na položku **Start (Štart)**, na položku **Control Panel (Ovládací panel)**, (**Printers and Other Hardware (Tlačiarne a iný hardvér)**) a potom na položku **Printers and Faxes (Tlačiarne a faxy)**. Vyberte zariadenie a potom kliknite na položku **Properties (Vlastnosti)** v ponuke File (Súbor).

Nastavenie funkcie Access Control (Ovládanie prístupu) pre systém Windows

Táto funkcia je k dispozícii iba na modeloch radu WF-5620 a WF-5690.

Keď je funkcia Riadenie prístupu na tlačiarni nastavená na možnosť **Zap.**, je pred odoslaním tlačovej úlohy potrebné v ovládači tlačiarny zadať svoje meno používateľa a heslo.

- 1 Otvorte ovládač tlačiarny.
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarny pre systém Windows” na strane 43
- 2 Kliknite na položku **Printer and Option Information (Informácie o tlačiarni a možnostiach)** na karte Maintenance (Údržba).
- 3 Začiarknite políčko **Save Access Control settings (Uložiť nastavenia ovládania prístupu)** a potom kliknite na položku **Settings (Nastavenia)** na obrazovke Printer and Option Information (Informácie o tlačiarni a možnostiach).
- 4 Zadajte User Name (Používateľské meno) a Password (Heslo) a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Poznámka:

Ak neviete meno používateľa a heslo, obráťte sa na správcu tlačiarny.

- 5 Kliknite na tlačidlo **OK** a potom zatvorte obrazovku Printer and Option Information (Informácie o tlačiarni a možnostiach).

Otvorenie ovládača tlačiarny pre systém Mac OS X

Nižšie uvedená tabuľka popisuje spôsob prístupu k dialógovému oknu ovládača tlačiarny.

Dialógové okno	Ako k nemu získať prístup
Page Setup (Nastavenie strany)	V ponuke File (Súbor) aplikácie kliknite na položku Page Setup (Nastavenie strany) . Poznámka: <i>V závislosti od aplikácie sa ponuka Page Setup (Nastavenie strany) nemusí v ponuke File (Súbor) zobrazovať.</i>
Print (Tlačiť)	V ponuke File (Súbor) aplikácie kliknite na položku Print (Tlačiť) .
Epson Printer Utility 4	V systéme Mac OS X 10.8 alebo 10.7 kliknite na položku System Preferences (Systémové nastavenia) v ponuke Apple a potom kliknite na položku Print & Scan (Tlač a skenovanie) . Vyberte zariadenie z rozbaľovacieho zoznamu Printers (Tlačiarny), kliknite na položku Options & Supplies (Príslušenstvo a spotrebný materiál) , kliknite na položku Utility (Pomôcka) a potom kliknite na položku Open Printer Utility (Otvoriť pomôcku tlače) . V systéme Mac OS X 10,6 kliknite na položku System Preferences (Systémové nastavenia) v ponuke Apple a potom kliknite na položku Print & Fax (Tlač a fax) . Vyberte zariadenie z rozbaľovacieho zoznamu Printers (Tlačiarny), kliknite na položku Options & Supplies (Príslušenstvo a spotrebný materiál) , kliknite na položku Utility (Pomôcka) a potom kliknite na položku Open Printer Utility (Otvoriť pomôcku tlače) . V systéme Mac OS X 10.5 kliknite na položku System Preferences (Systémové nastavenia) v ponuke Apple a potom kliknite na položku Print & Fax (Tlač a fax) . Vyberte zariadenie z rozbaľovacieho zoznamu Printers (Tlačiarny), kliknite na položku Open Print Queue (Otvoriť tlačový front) a potom kliknite na tlačidlo Utility (Pomôcka) .

Základné činnosti

Základná tlač

Ak chcete tlačiť z počítača, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

Ak sa nedajú zmeniť niektoré nastavenia ovládača tlačiarne, je možné, že ich zamkol správca. Kontaktujte správcu, alebo požiadajte o pomoc skúseneho používateľa.

Poznámka:

- Snímky znázornené v tejto príručke sa môžu líšiť v závislosti od modelu.
- Pred tlačou vložte správne papier.
 - ➔ „Vkladanie papiera do kazety na papier” na strane 29
 - ➔ „Vkladanie papiera a obálok do zadného podávača papiera” na strane 32
- Informácie o oblasti tlače nájdete v nižšie uvedenej časti.
 - ➔ „Oblasť tlače” na strane 194
- Po dokončení nastavení vytlačte jednu skúšobnú kópiu a pred tlačou celej úlohy skontrolujte výsledky.

Základné nastavenia zariadenia pre systém Windows

Poznámka týkajúca sa modelov radu WF-5620/WF-5690:

Keď je funkcia Riadenie prístupu na tlačiarni nastavená na možnosť **Zap.**, je pred odoslaním tlačovej úlohy potrebné v ovládači tlačiarne zadať svoje meno používateľa a heslo.

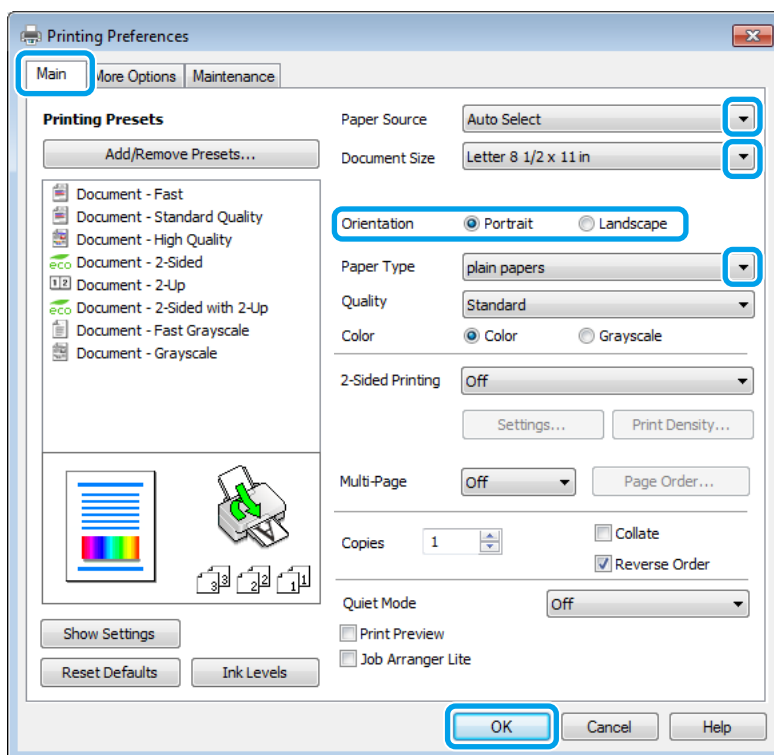
- ➔ „Nastavenie funkcie Access Control (Ovládanie prístupu) pre systém Windows” na strane 45

1

Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.

Tlač

- 2 Otvorte nastavenia tlačiarne.
 ➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows” na strane 43



- 3 Kliknite na kartu **Main (Hlavný)**.

- 4 Vyberte vhodné nastavenie položky Paper Source (Zdroj papiera).

- 5 Vyberte vhodné nastavenie položky Document Size (Veľkosť dokumentu). Môžete zadať aj vlastnú veľkosť papiera. Podrobnosti nájdete v online pomocníkovi.

- 6 Orientáciu výtláčku môžete zmeniť výberom možnosti **Portrait (Na výšku)** alebo **Landscape (Na šírku)**.

Poznámka:

Pri tlači obálok vyberte možnosť **Landscape (Na šírku)**.

- 7 Vyberte vhodné nastavenie položky Paper Type (Typ papiera).

➔ „Nastavenia typu papiera z ovládača tlačiarne” na strane 28

Poznámka:

Kvalita tlače sa automaticky prispôbí vybratej položke Paper Type (Typ papiera).

Tlač

- 8 Vyberte vhodné nastavenie položky Quality (Kvalita).

Poznámka:

Ak tlačíte údaje s vysokou hustotou na obyčajný papier, hlavičkový alebo predtlačný papier, výťahok oživíte výberom možnosti Standard-Vivid (Štandardné - živé).

- 9 Kliknutím na tlačidlo OK zatvorte okno nastavení tlačiarne.

Poznámka:

Ak chcete zmeniť rozšírené nastavenia, prečítajte si príslušnú časť.

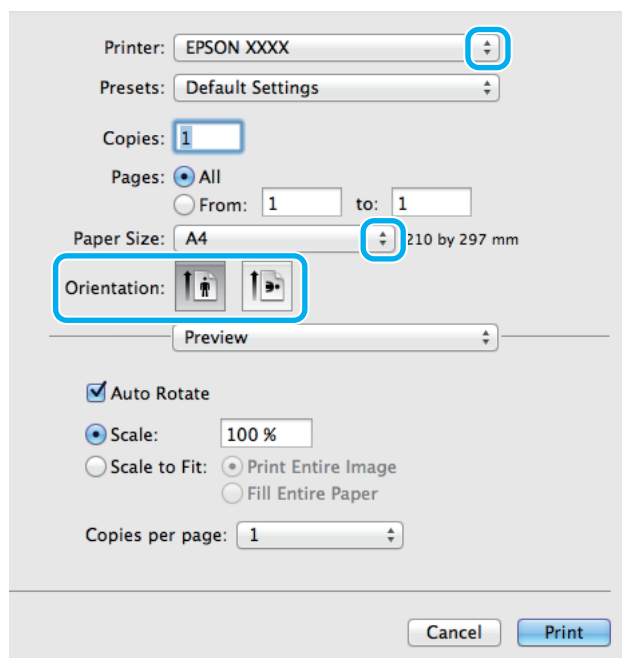
- 10 Vytlačte súbor.

Základné nastavenia zariadenia pre systém Mac OS X

Poznámka:

Snímky okien ovládača tlačiarne znázornené v tejto príručke pochádzajú zo systému Mac OS X 10.7.

- 1 Otvorte súbor, ktorý chcete tlačíť.
- 2 Prejdite do dialógového okna Print (Tlačíť).
 ➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 45



Tlač

Poznámka:

Ak sa zobrazuje zjednodušené dialógové okno, zväčšíte dialógové okno kliknutím na tlačidlo **Show Details (Zobraziť podrobnosti)** (v systéme Mac OS X 10.8 alebo 10.7) alebo na tlačidlo ▼ (v systéme Mac OS X 10.6 alebo 10.5.8).

3

Vyberte zariadenie, ktoré používate ako nastavenie položky Printer (Tlačiareň).

Poznámka:

V závislosti od aplikácie sa niektoré položky v dialógovom okne nemusia dať vybrať. V takom prípade kliknite v danej aplikácii na položku **Page Setup (Nastavenie strany)** v ponuke File (Súbor) a vyberte vhodné nastavenia.

4

Vyberte vhodné nastavenie položky Paper Size (Veľkosť papiera).

5

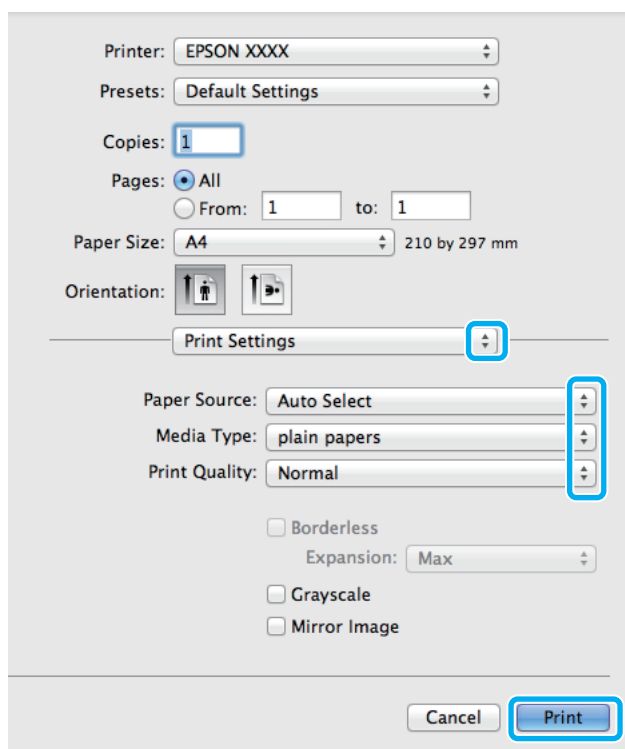
Vyberte vhodné nastavenie položky Orientation (Orientácia).

Poznámka:

Keď tlačíte obálky, vyberte orientáciu na šírku.

6

V kontextovej ponuke vyberte položku **Print Settings (Nastavenia tlače)**.



7

Vyberte vhodné nastavenie položky **Paper Source (Zdroj papiera)**.

8

Vyberte vhodné nastavenie položky Media Type (Typ média).

➔ „Nastavenia typu papiera z ovládača tlačiarne” na strane 28

- 9 Vyberte vhodné nastavenie položky Print Quality (Kvalita tlače).

Poznámka:


Ak tlačíte údaje s vysokou hustotou na obyčajný papier, hlavičkový alebo predtlačný papier, výťah oživíte výberom možnosti Standard-Vivid (Štandardné - živé).

- 10 Kliknutím na položku **Print (Tlačíť)** spustíte tlač.

Zrušenie tlače


Ak chcete zrušiť tlač, postupujte podľa pokynov, ktoré sú uvedené v príslušnej časti nižšie.

Pomocou tlačidla na zariadení

Stlačením tlačidla  sa zruší prebiehajúca tlačová úloha.

Používanie stavovej ponuky zariadenia

Prebiehajúcu tlačovú úlohu zrušíte v Stavová ponuka zariadenia.

- 1 Stlačením tlačidla  zobrazíte Stavová ponuka.
- 2 Vyberte položku **Sledovanie úlohy**, potom položku **Tlačová úloha**. Prebiehajúce úlohy a úlohy čakajúce na spustenie sú zobrazené v zozname.
- 3 Vyberte úlohu, ktorú chcete zrušiť.
- 4 Stlačte tlačidlo **Zrušiť**.

Pre systém Windows

Poznámka:


Tlačovú úlohu, ktorá už bola úplne odoslaná do zariadenia, nemožno zrušiť. V takom prípade zrušte tlačovú úlohu pomocou zariadenia.

- 1 Otvorte program EPSON Status Monitor 3.
➔ [„Pre systém Windows” na strane 164](#)
- 2 Kliknite na tlačidlo **Print Queue (Tlačový front)**. Zobrazí sa okno Windows Spooler (Zaradovacia služba systému Windows).
- 3 Kliknite pravým tlačidlom na úlohu, ktorú chcete zrušiť, a potom vyberte položku **Cancel (Zrušiť)**.

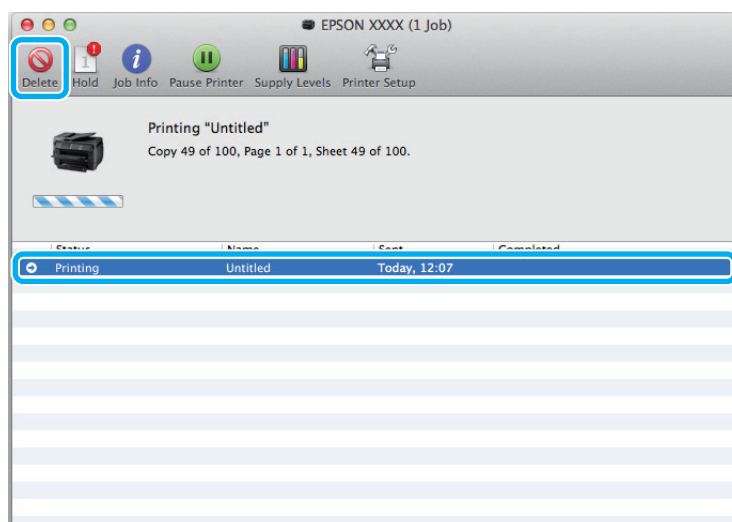
Pre systém Mac OS X

Ak chcete zrušiť tlačovú úlohu, postupujte podľa nasledujúcich krokov.


Poznámka:

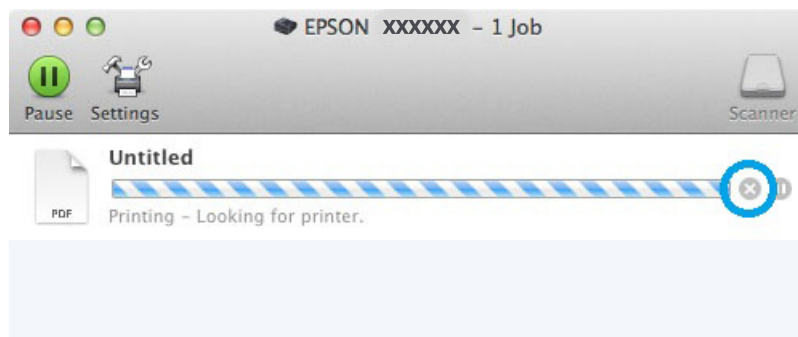
Ak ste tlačovú úlohu odoslali zo systému Mac OS X 10.6 alebo 10.5.8 cez sieť, zrušenie tlače z počítača nemusí byť úspešné. Tlačovú úlohu zrušíte stlačením  na ovládacom paneli zariadenia. Návod na riešenie tohto problému nájdete v online Sprievodca sieťou.

- 1 Kliknite na ikonu produktu na paneli Dock (Dok).
- 2 V zozname Document Name (Názov dokumentu) vyberte dokument, ktorý sa tlačí.
- 3 Tlačovú úlohu zrušíte kliknutím na položku **Delete (Odstrániť)**.



Systém Mac OS X 10.8:

Tlačovú úlohu zrušíte kliknutím na tlačidlo .



Ďalšie možnosti

Predvolby zariadenia (len pre systém Windows)

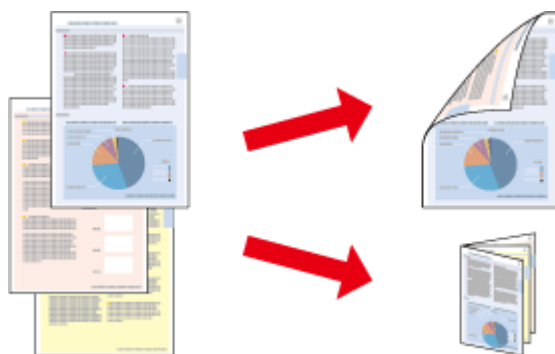
Predvolby ovládača tlačiarne urýchľujú tlač. Môžete vytvoriť aj svoje vlastné predvolby.

Nastavenia zariadenia pre systém Windows

- 1 Otvorte nastavenia tlačiarne.
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows” na strane 43
- 2 Vyberte položku Printing Presets (Predvolby tlače) na karte Main (Hlavný). Nastavenia zariadenia sú automaticky nastavené na hodnoty zobrazené v kontextovom okne.

Obojstranná tlač

Pomocou ovládača tlačiarne môžete tlačiť na obidve strany papiera.



Poznámka:

- Táto funkcia nemusí byť k dispozícii pri niektorých nastaveniach.
- Kapacita vkladania pri obojstrannej tlači sa líši.
➔ „Výber papiera” na strane 25
- Používajte iba papiere, ktoré sú vhodné na obojstrannú tlač. V opačnom prípade sa môže zhoršiť kvalita výtlačku.
➔ „Výber papiera” na strane 25
- Funkcia manuálnej obojstrannej tlače nemusí byť k dispozícii, ak sa zariadenie používa cez sieť alebo ako zdieľaná tlačiareň.
- Ak sa počas automatickej obojstrannej tlače zistí nedostatok atramentu, zariadenie prestane tlačiť a bude potrebné vymeniť atrament. Po výmene atramentu začne zariadenie opäť tlačiť, no vo výtlačku môžu chýbať niektoré časti. V takom prípade znova vytlačte stranu s chýbajúcimi časťami.
- V závislosti od papiera a množstva použitého atramentu pri tlači textu a obrázkov môže atrament presiaknuť na druhú stranu papiera.
- Povrch papiera sa môže počas obojstrannej tlače rozmazať.

Poznámka týkajúca sa systému Windows:

- K dispozícii sú štyri typy obojstrannej tlače: automatická štandardná tlač, automatická tlač skladanej brožúry, manuálna štandardná tlač a manuálna tlač skladanej brožúry.
- Funkcia manuálnej obojstrannej tlače je k dispozícii len vtedy, ak je zapnutá funkcia EPSON Status Monitor 3. Ak chcete zapnúť monitor stavu, otvorte ovládač tlačiarne, kliknite na kartu **Maintenance (Údržba)** a potom kliknite na tlačidlo **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)**. V okne **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)** začiarknite políčko **Enable EPSON Status Monitor 3 (Zapnúť EPSON Status Monitor 3)**.
- Automatická obojstranná tlač môže byť pomalá v závislosti od kombinácie možností vybraných pre položku **Select Document Type (Vyberte typ dokumentu)** v okne **Print Density Adjustment (Nastavenie hustoty tlače)** a položku **Quality (Kvalita)** v okne **Main (Hlavný)**.

Poznámka týkajúca sa systému Mac OS X:

- Systém Mac OS X podporuje len automatickú štandardnú obojstrannú tlač.
- Automatická obojstranná tlač môže byť pomalá v závislosti od nastavenia položky **Document Type (Typ dokumentu)** v okne **Two-sided Printing Settings (Nastavenia obojstrannej tlače)**.

Nastavenia zariadenia pre systém Windows

- 1** Otvorte nastavenia tlačiarne.
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows” na strane 43

- 2** Vyberte vhodné nastavenie položky **2-Sided Printing (Obojstranná tlač)**.

Poznámka:

Keď začiarknete políčko, v závislosti od verzie ovládača nemusí byť nastavenie **2-Sided Printing (Obojstranná tlač)** k dispozícii. Pri používaní automatickej tlače sa uistite, že je začiarknuté políčko **Auto (Automaticky)**.

- 3** Kliknite na položku **Settings (Nastavenia)** a vyberte vhodné nastavenia.

Poznámka:

A chcete tlačiť skladanú brožúru, vyberte možnosť **Booklet (Brožúra)**.

- 4** Skontrolujte ostatné nastavenia a spustite tlač.

Poznámka:

- Pri automatickej tlači a pri tlači údajov s vysokou hustotou, ako sú napríklad fotografie alebo grafy sa odporúča vybrať nastavenia v okne **Print Density Adjustment (Nastavenie hustoty tlače)**.
- V závislosti od aplikácie sa môže skutočný okraj väzby líšiť od zadaného nastavenia. Skôr ako vykonáte tlač celej úlohy, vyskúšajte tlač na pár hárkov, aby ste videli skutočný výsledok.
- Funkcia manuálnej obojstrannej tlače umožňuje vytlačiť najskôr párne strany. Pri tlači nepárnych strán sa na konci tlačovej úlohy vysunie prázdny hárok papiera.
- Pri manuálnej tlači sa pred opätovným vložením papiera uistite, že atrament je úplne zaschnutý.

Nastavenia zariadenia pre systém Mac OS X

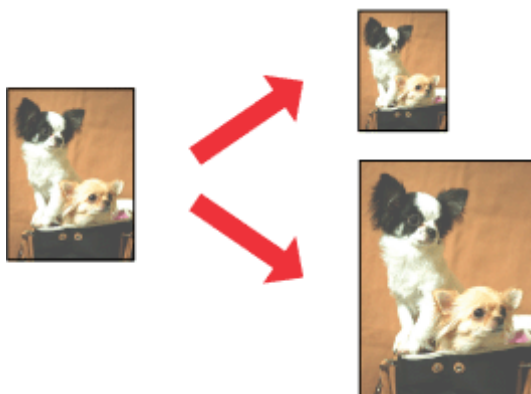
- 1 Prejdite do dialógového okna Print (Tlačiť).
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 45
- 2 Vyberte vhodné nastavenia v okne Two-sided Printing Settings (Nastavenia obojstrannej tlače).
- 3 Skontrolujte ostatné nastavenia a spustite tlač.

Poznámka:

Pri tlači údajov s vysokou hustotou, ako sú napríklad fotografie alebo grafy, sa odporúča manuálne vybrať nastavenia *Print Density* (Hustota tlače) a *Increased Ink Drying Time* (Zvýšený čas schnutia atramentu).

Tlač s prispôbením na stranu

Táto funkcia umožňuje automaticky zväčšiť alebo zmenšiť veľkosť dokumentu tak, aby sa prispôbila veľkosti papiera vybraného v ovládači tlačiarne.



Poznámka:

Táto funkcia nemusí byť k dispozícii pri niektorých nastaveniach.

Nastavenia zariadenia pre systém Windows

- 1 Otvorte nastavenia tlačiarne.
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows” na strane 43
- 2 Vyberte položky **Reduce/Enlarge Document** (Zmenšiť/Zväčšiť dokument) a **Fit to Page** (Upraviť na stránku) na karte More Options (Viac možností) a pomocou položky Output Paper (Výstupný papier) potom vyberte veľkosť používaného papiera.

Poznámka:

A chcete tlačiť zmenšený obrázok s centrovaním, vyberte možnosť **Center** (Stred).

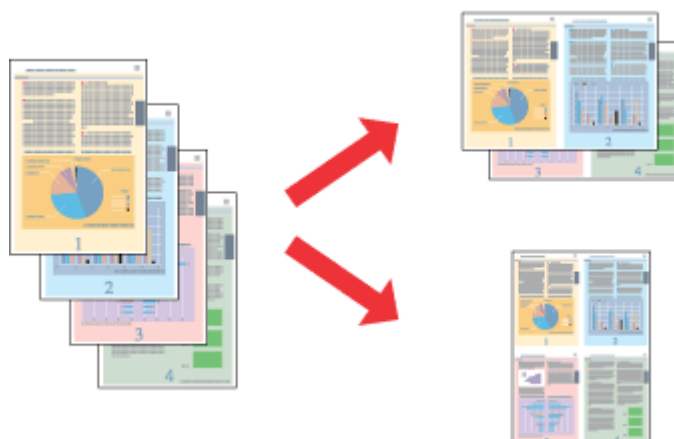
- 3 Skontrolujte ostatné nastavenia a spustite tlač.

Nastavenia zariadenia pre systém Mac OS X

- 1 Prejdite do dialógového okna Print (Tlačiť).
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 45
- 2 Vyberte možnosť **Scale to fit paper size (Prispôbiť veľkosti papiera)** pre položku Destination Paper Size (Cieľová veľkosť papiera) v okne Paper Handling (Manipulácia s papierom) a z kontextovej ponuky vyberte veľkosť papiera.
- 3 Skontrolujte ostatné nastavenia a spustite tlač.

Tlač typu Pages per Sheet (Strany na jeden list)

Táto funkcia umožňuje použiť ovládač tlačiarne na tlač dvoch alebo štyroch strán na jeden hárok papiera.



Poznámka:

Táto funkcia nemusí byť k dispozícii pri niektorých nastaveniach.

Nastavenia zariadenia pre systém Windows

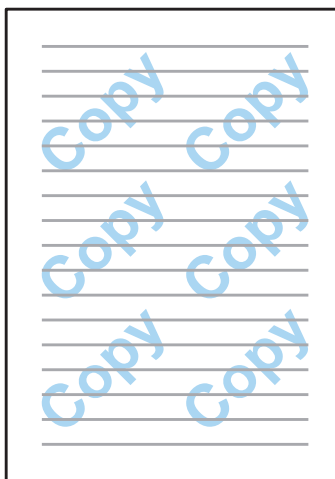
- 1 Otvorte nastavenia tlačiarne.
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows” na strane 43
- 2 Vyberte možnosť **2-Up (2 str. na hárok)** alebo **4-Up (4 str. na hárok)** pre položku Multi-Page (Viacstránkové) na karte Main (Hlavný).
- 3 Kliknite na položku **Page Order (Poradie strán)** a vyberte vhodné nastavenia.
- 4 Skontrolujte ostatné nastavenia a spustite tlač.

Nastavenia zariadenia pre systém Mac OS X

- 1 Prejdite do dialógového okna Print (Tlačiť).
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 45
- 2 Vyberte požadovaný počet pre položky Pages per Sheet (Počet strán na hárok) a Layout Direction (Smer usporiadania) (poradie strán) v okne Layout (Usporiadanie).
- 3 Skontrolujte ostatné nastavenia a spustite tlač.

Tlač Anti-Copy Pattern (Vzor proti kopírovaniu) (iba pre systém Windows)

Táto funkcia umožňuje tlačiť dokument s ochranou proti kopírovaniu. Keď sa pokúsite skopírovať dokument chránený proti kopírovaniu, na dokumente sa niekoľkokrát vytlačí vzor proti kopírovaniu, ktorý ste pridali.



Poznámka:

Táto funkcia nemusí byť k dispozícii pri niektorých nastaveniach.

- 1 Otvorte nastavenia tlačiarne.
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows” na strane 43

Tlač

- 2** Kliknite na položku **Watermark Features (Vlastnosti vodoznaku)** na karte More Options (Viac možností) a potom vyberte v zozname Anti-Copy Pattern (Vzor proti kopírovaniu) požadovaný vzor ochrany proti kopírovaniu.

Poznámka:

- Táto funkcie je dostupná iba za predpokladu, že sú vybraté nasledujúce nastavenia.
Paper Type (Typ papiera): plain papers (obyčajné papiere)
Quality (Kvalita): Standard (Štandardne)
Auto 2-Sided Printing (Automatická obojstranná tlač): Off (Vypnuté)
Color Correction (Korekcia farieb): Automatic (Automatické)
- Ak chcete vytvoriť svoju vlastnú vodoťlač, kliknite na položku **Add/Delete (Pridať/Odstr.)**. Podrobnosti o každom nastavení nájdete v online Pomocníkovi.

- 3** Kliknite na položku **Settings (Nastavenia)** a vyberte vhodné nastavenia.

Poznámka:

Vzor proti kopírovaniu sa tlačí iba čiernobielo.

- 4** Kliknite na tlačidlo **OK** na návrat do okna More Options (Viac možností).

- 5** Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte okno nastavení tlačiarne a spustite tlač.

Tlač Watermark (Vodoťlač) (iba pre systém Windows)

Táto funkcia umožňuje tlačiť dokument s textovou alebo obrázkovou vodoťlačou.

**Poznámka:**

Táto funkcia nemusí byť k dispozícii pri niektorých nastaveniach.

- 1** Otvorte nastavenia tlačiarne.
 ➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows” na strane 43

Tlač

- 2 Kliknite na položku **Watermark Features (Vlastnosti vodoznaku)** na karte More Options (Viac možností) a potom vyberte vodotlač v zozname Watermark (Vodotlač).

Poznámka:

- Ak chcete vytvoriť svoju vlastnú vodotlač, kliknite na položku **Add/Delete (Pridať/Odstr.)**. Podrobnosti o každom nastavení nájdete v online Pomocníkovi.
- Uložené vodoznaky je možné používať iba s ovládačom tlačiarne, v ktorom ste uložili nastavenia. Dokonca aj keď sú pre ovládač tlačiarne nastavené viaceré názvy tlačiarne, nastavenia sú k dispozícii iba pre názov tlačiarne, v ktorom ste ich uložili.
- Keď sa tlačiareň zdieľa na sieti, nemôžete ako klient vytvoriť vodoznak definovaný používateľom.

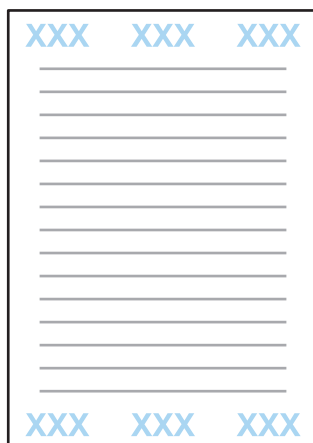
- 3 Kliknite na položku **Settings (Nastavenia)** a vyberte vhodné nastavenia.

- 4 Kliknite na tlačidlo **OK** na návrat do okna More Options (Viac možností).

- 5 Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte okno nastavení tlačiarne a spustite tlač.

Tlač Header/Footer (Záhlavie/zápätie) (iba pre systém Windows)

Táto funkcia umožňuje v hornej alebo dolnej časti každej strany dokumentu vytlačiť meno používateľa, názov počítača, dátum, čas alebo počet zoradovaných listov.



- 1 Otvorte nastavenia tlačiarne.
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows” na strane 43
- 2 Kliknite na položku **Watermark Features (Vlastnosti vodoznaku)** na karte More Options (Viac možností), vyberte položku **Header/Footer (Záhlavie/zápätie)** a potom kliknite na položku **Settings (Nastavenia)**.
- 3 Vyberte požadované položky v rozbaľovacom zozname v okne Header/Footer Settings (Nastavenia záhlavia/zápätia).

Poznámka:

Ak vyberiete položku *Collate Number (Počet zoradovaných listov)*, vytlačí sa počet kópií.

- 4 Kliknite na tlačidlo **OK** na návrat do okna More Options (Viac možností).
- 5 Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte okno nastavení tlačiarne a spustite tlač.

Tlač dôverných úloh

Táto funkcia je k dispozícii iba na modeloch radu WF-5620 a WF-5690.

Táto funkcia umožňuje nastaviť heslo pre odosielanie úlohy. Keď je nastavené heslo, úloha nemôže byť vytlačená, kým nebude na ovládacom paneli tlačiarne zadané heslo.

- 1 Otvorte nastavenia tlačiarne.
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows” na strane 43
- 2 Vyberte položku Confidential Job (Dôverná úloha) na karte More Options (Viac možností).
- 3 Na obrazovke Confidential Job Settings (Nastavenia dôvernej úlohy) urobte nastavenia, ako sú heslo, používateľské meno a názov úlohy, a potom kliknite na tlačidlo OK.
- 4 Urobte požadované nastavenia.
- 5 Kliknutím na tlačidlo OK zatvorte obrazovku nastavení tlačiarne a odošlite tlačovú úlohu.
- 6 Prejdite na tlačiareň, stlačte tlačidlo **i** na ovládacom paneli a vyberte položku **Dôverná úloha**.
- 7 Zadať používateľské meno a vyberte úlohu, ktorú ste odoslali.
- 8 Zadať nastavené heslo a potom stlačením jedného z tlačidiel **◇** spustite tlač.

Nastavenia ovládača tlačiarne nastavované správcom (iba systém Windows)

Správcovia môžu zamknúť nasledujúce nastavenia ovládača tlačiarne pre jednotlivých používateľov, aby zabránili nechceným zmenám nastavení.

- Vzor proti kopírovaniu
- Vodotlač
- Záhlavie/zápätie
- Farba

- Obojstranná tlač
- Viacstránkové

Poznámka:

V systéme Windows sa musíte prihlásiť ako správca.

1 Windows 8 a Server 2012:
Vyberte položky **Desktop (Pracovná plocha)**, **Settings (Nastavenia)**, **charm (kľúčové tlačidlo)**, **Control Panel (Ovládací panel)** a potom vyberte položku **Devices and Printers (Zariadenia alebo tlačiarne)** v kategórii Hardware and Sound (Hardvér a zvuk).

Windows 7 a Server 2008 R2:

Kliknite na tlačidlo Start (Štart) a vyberte položku **Devices and Printers (Zariadenia a tlačiarne)**.

Windows Vista a Server 2008:

Kliknite na tlačidlo Start (Štart), vyberte položku **Control Panel (Ovládací panel)** a potom vyberte položku **Printer (Tlačiareň)** v kategórii Hardware and Sound (Hardvér a zvuk).

Windows XP a Server 2003:

Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)**, vyberte položku **Control Panel (Ovládací panel)** a potom vyberte položku **Printers and Faxes (Tlačiarne a faxy)** v kategórii Printers and Other Hardware (Tlačiarne a iný hardvér).

2 Windows 8, 7, Server 2008 a Server 2012:
Kliknite na zariadenie pravým tlačidlom alebo ho podržte stlačené, kliknite na položky **Printer properties (Vlastnosti tlačiarne)**, **Optional Settings (Voliteľné nastavenia)** a potom kliknite na tlačidlo **Driver Settings (Nastavenia ovládača)**.

Windows Vista a Server 2008:

Kliknite pravým tlačidlom na ikonu vášho zariadenia, kliknite na položku **Optional Settings (Voliteľné nastavenia)** a potom kliknite na tlačidlo **Driver Settings (Nastavenia ovládača)**.

Windows XP a Server 2003:

Kliknite pravým tlačidlom na ikonu vášho zariadenia, kliknite na položku **Optional Settings (Voliteľné nastavenia)** a potom kliknite na tlačidlo **Driver Settings (Nastavenia ovládača)**.

3 Nastavte požadované nastavenia. Podrobnosti o každom nastavení nájdete v online Pomocníkovi.

4 Kliknite na tlačidlo **OK**.

Používanie ovládača tlačiarne PostScript

Podrobnosti o inštalácii ovládača tlačiarne PostScript sú nasledujúce.

➔ „Inštalácia ovládača tlačiarne PostScript“ na strane 148

Používanie ovládača tlačiarne Epson Universal P6

Podrobnosti o inštalácii ovládača tlačiarne Epson Universal P6 sú nasledujúce.

➔ „Inštalácia ovládača tlačiarne Epson Universal P6 (len pre systém Windows)” na strane 152

Poznámka:

Vždy, keď je to možné, vyberte typ písma vo svojej aplikácii. Pokyny nájdete v dokumentácii k softvéru. Ak odosielate nenaformátovaný text do tlačiarne priamo zo systému DOS, prípadne ak používate jednoduchý softvérový balík neobsahujúci výber typu písma, môžete vybrať typy písma pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarne.

Skenovanie

Skenovanie z ovládacieho panela

Dokumenty, ktoré naskenujete, môžete poslať ako naskenovaný obrázok zo zariadenia do pripojeného počítača, pamäťového zariadenia, sieťového priečinka, alebo môžete naskenovaný obrázok odoslať ako prílohu e-mailu.

Poznámka:


- V závislosti od zariadenia nemusia byť funkcie *Skenovanie do sieťového priečinka/FTP* a *Skenovať do e-mailu* podporované.
➔ „Dostupné funkcie” na strane 10
- Nastavenia skenovania si môžete tiež uložiť ako predvoľbu.
➔ „Pred. hod.” na strane 117

Skenovanie do pamäťového zariadenia

- 1 Vložte externé USB zariadenie.
- 2 Vložte originál.
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 35
- 3 Vyberte režim **Skenovať** z ponuky Domov.
- 4 Vyberte položku **Pamäťové zariadenie**.
- 5 Stlačte položku **Formát** a vyberte formát súboru, v ktorom sa majú uložiť naskenované údaje do pamäťového zariadenia.
- 6 Stlačte položku **Nastavenia** a vyberte vhodné nastavenia skenovania.

Poznámka:

Ak ako formát súboru vyberiete PDF, prístupnía sa nastavenia zabezpečenia umožňujúce vytvoriť súbor PDF chránený heslom. Vyberte položku **Nastavenia PDF**.

- 7 Stlačením jedného z tlačidiel  nastavte režim farieb a potom spustíte skenovanie.
Naskenovaný obrázok sa uloží.

Skenovanie do priečinka

Funkcia Sken. do sieťového prieč./FTP umožňuje uložiť naskenované obrázky do priečinka na serveri. Priečink môžete určiť zadaním priamo cesty k priečinku, môže byť ale jednoduchšie zaregistrovať priečink na ukladanie a nakonfigurovať nastavenia priečinka najprv v kontaktoch a až potom používať túto funkciu.

➔ „Nastavenie zoznamu kontaktov” na strane 100

- 1 Vložte originál.
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 35
- 2 Vyberte režim **Skenovať** z ponuky Domov.
- 3 Vyberte položku **Sieťový prieč./FTP**.
- 4 Stlačením položky **Kontakty** zobrazte zoznam zaregistrovaných priečinkov.

Poznámka:

Priečink môžete tiež určiť tak, že zadáte cestu, ktorá k nemu vedie. Po vykonaní kroku 3 stlačte pole **Zadajte umiestnenie**. Vyberte položku **Režim komunikácie**, zadajte na číselnej klávesnici a pomocou ďalších tlačidiel na ovládacom paneli cestu k priečinku a nakonfigurujte nastavenia priečinka. Po nastavení prejdite na krok 6.

- 5 Vyberte požadovaný priečink stlačením začiarkavacieho políčka v zozname a stlačte položku **Vyk**.
- 6 Stlačte položku **Ponuka**. Zmeňte požadovaným spôsobom nastavenia skenovania.
- 7 Stlačením jedného z tlačidiel \diamond nastavte režim farieb a potom spustite skenovanie.
Naskenovaný obrázok sa uloží.

Skenovanie do e-mailu

Funkcia Skenovať do e-mailu umožňuje odoslať súbory s naskenovanými obrázkami e-mailom priamo zo zariadenia cez predkonfigurovaný e-mailový server.

Poznámka:

Pred použitím tejto funkcie sa uistite, že máte nakonfigurované nastavenia E-mailový server a že je správne nastavený Dátum/Čas a Časový rozdiel v Nastavenia dátumu/času. V opačnom prípade sa časové známky na vašich e-mailoch nemusia na počítači príjemcu správne zobraziť.

- 1 Vložte originál.
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 35
- 2 Vyberte režim **Skenovať** z ponuky Domov.
- 3 Vyberte položku **E-mail**.

Skenovanie

4 Ak chcete zadať e-mailové adresy priamo, stlačte pole **Zadajte e-mailovú adresu** a zadajte požadovanú e-mailovú adresu.

5 Ak chcete zadať e-mailové adresy z Kontakty, stlačením položky **Kontakty** zobrazte zoznam a stlačením začiarkavacieho políčka v zozname vyberte kontakt. Potom stlačte položku **Pokračovať**.

Poznámka:

E-mail môžete poslať na 10 samostatných e-mailových adries a skupine príjemcov.

6 Stlačte položku **Formát** a vyberte formát súboru.

7 Stlačte položku **Ponuka**.

8 Vyberte položku **Nastavenia e-mailu**. Názov pre súbor s naskenovaným obrázkom môžete zadať v poli Predpona názvu súboru a predmet e-mailu, ku ktorému chcete priložiť naskenovaný súbor, zadajte do poľa Predmet.


Poznámka:

V tele e-mailu sa automaticky zobrazí prednastavený text „Attached Scan Data”.

9 Vyberte položku **Základné nastavenia**. Zmeňte požadovaným spôsobom nastavenia skenovania.

Poznámka:

- Maximálnu veľkosť súborov, ktoré je možné priložiť do e-mailov, môžete zadať v poli Max. veľ. pril. súboru. Ak často posielate veľké súbory, nastavte väčšiu veľkosť.*
- Ak ako formát súboru vyberiete PDF, sprístupnia sa nastavenia zabezpečenia umožňujúce vytvoriť súbor PDF chránený heslom. Vyberte položku **Nastavenia PDF**.*

10 Stlačením jedného z tlačidiel  nastavte režim farieb a potom spustite skenovanie.

Naskenovaný obrázok sa odošle e-mailom.

Skenovanie do cloudu

Návod na používanie funkcie Skenovať do cloudu nájdete na stránke portálu Epson Connect.

➔ [„Používanie služby Epson Connect” na strane 12](#)

Skenovanie v aplikácii Document Capture Pro (len systém Windows)

Táto funkcia umožňuje skenovať pomocou nastavení urobených v aplikácii Document Capture Pro. Pred použitím tejto funkcie zaistite nainštalovanie funkcie Document Capture Pro a nastavte úlohu v tomto softvéri. Ďalšie informácie nájdete v nasledujúcej časti.

➔ [„Document Capture Pro” na strane 75](#)

Skenovanie

Poznámka:

Ak chcete túto funkciu použiť, je potrebné pripojiť zariadenie k počítačom v sieti.

- 1 Vložte originál.
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 35
- 2 Vyberte režim **Skenovať** z ponuky Domov.
- 3 Vyberte položku **Document Capture Pro**.
- 4 Stlačte políčko **Zvoľte PC** a potom vyberte počítač, pre ktorý bola úloha zaregistrovaná v aplikácii Document Capture Pro.


Poznámka:

Ak ste nastavili heslo v aplikácii Document Capture Pro v Nastaveniach skenovania cez sieť v softvéri, vyberte počítač a potom zadajte heslo.

- 5 Vyberte úlohu.

Poznámka:

- Keď ste zaregistrovali len jednu úlohu, prejdite na krok 6.
- Ak chcete skontrolovať podrobnosti o úlohe, stlačte na obrazovke políčko obsahu úlohy.
- Ak chcete vybrať inú zaregistrovanú úlohu, stlačte znova políčko výberu úlohy.

- 6 Stlačte jedno z tlačidiel .
- Naskenovaný obrázok bude uložený na určené miesto.


Skenovanie do počítača (WSD)

Poznámka:

- Táto funkcia je k dispozícii len pre počítače so systémom Windows 8, Windows 7 alebo Vista.
- Ak chcete použiť túto funkciu, je potrebné okrem iného nastaviť funkciu WSD pre počítač. Ďalšie informácie nájdete v online dokumente Sprievodca sieťou.

- 1 Vložte originál.
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 35
- 2 Vyberte režim **Skenovať** z ponuky Domov.
- 3 Vyberte možnosť **Počítač (WSD)**.

Skenovanie

- 4 Vyberte počítač.
- 5 Stlačte niektoré z tlačidiel  a potom spustíte skenovanie. Naskenovaný obrázok sa uloží.

Poznámka:

V závislosti od verzie operačného systému sa naskenovaný obrázok uloží na rozličné miesta. Ďalšie informácie nájdete v dokumentácii k počítaču.

Zoznam ponuky v režime Scan (Sken.)

Informácie o zozname ponuky v režime Scan (Sken.) nájdete v časti uvedenej nižšie.

➔ „Režim Skenovať“ na strane 104

Skenovanie na počítači

Nastavenie funkcie Access Control (Ovládanie prístupu) (len systém Windows)

Táto funkcia je k dispozícii iba na modeloch radu WF-5620 a WF-5690.

Keď je na tlačiarni funkcia Riadenie prístupu nastavená na možnosť **Zap.**, je potrebné zadať používateľské meno a heslo v časti EPSON Scan Settings (Aplikácia EPSON Scan Settings), aby ste mohli použiť funkciu EPSON Scan.

- 1 Vyberte ikonu tlačidla Štart alebo položky **Start (Štart) > All Programs (Všetky programy)** alebo **Programs (Programy) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan Settings**.
V systéme Windows 8 a Server 2012: Zadajte „EPSON Scan Settings“ do kľúčového tlačidla vyhľadávania a potom vyberte softvér.
- 2 Vyberte položku **Access Control (Riadenie prístupu)**.
- 3 Zadajte **User Name (Užívateľské meno)** a **Password (Heslo)** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Poznámka:

Ak neviete meno používateľa a heslo, obráťte sa na správcu tlačiarni.

Skenovanie v režime Office Mode (Kancelársky režim)

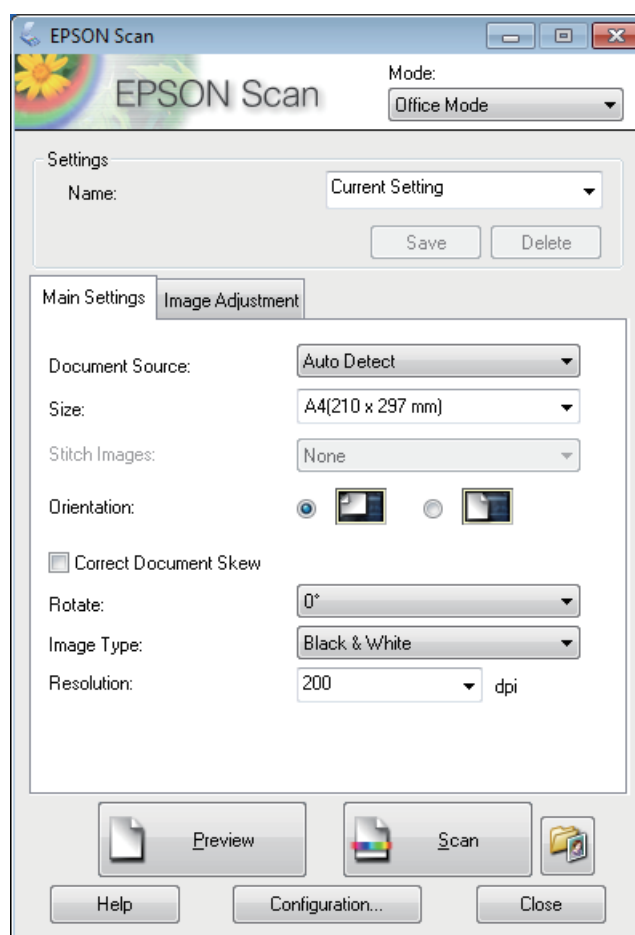
Režim Office Mode (Kancelársky režim) umožňuje rýchlo skenovať textové dokumenty bez zobrazenia ukážky obrázka.

Skenovanie

Poznámka:

- ❑ Ak vykonávate inštaláciu softvéru Epson Scan v systéme Windows Server 2012, Server 2008 alebo Server 2003, musíte najskôr nainštalovať funkciu Desktop Experience.
- ❑ Ďalšie podrobnosti o programe Epson Scan nájdete v Pomocníkovi.

- 1 Položte originály na skener.
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 35
- 2 Spustíte program Epson Scan.
➔ „Spustenie ovládača Epson Scan” na strane 75
- 3 Vyberte položku Office Mode (Kancelársky režim) v zozname Mode (Režim).



- 4 Vyberte nastavenie položky Document Source (Zdroj dokumentu).
- 5 Vyberte veľkosť originálu ako nastavenie položky Size (Veľkosť).
- 6 Vyberte nastavenie položky Image Type (Typ obrázka).
- 7 Vyberte vhodné rozlíšenie pre originály ako nastavenie položky Resolution (Rozlíšenie).

Skenovanie

8 Kliknite na tlačidlo **Scan (Skenovať)**.

9 V okne File Save Settings (Nastavenie ukladania súborov) vyberte nastavenie Type (Typ) a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Poznámka:

- Ak nie je začiarknuté políčko **Show this dialog box before next scan (Zobrazíť toto dialógové okno pred ďalším skenovaním)**, program Epson Scan spustí skenovanie okamžite bez zobrazenia okna File Save Settings (Nastavenie ukladania súborov).
- Vytvoriť môžete súbor PDF, ktorý bude chránený heslom. Vyberte kartu Security (Bezpečnosť) v okne PDF Plug-in Settings (Nastavenie doplnku EPSON PDF). Ďalšie podrobnosti o programe Epson Scan nájdete v Pomocníkovi.
- Keď vyberiete položku Skip Blank Page (Preskočiť Prázdne Strany), prázdne strany v dokumente sa nebudú skenovať.

Naskenovaný obrázok sa uloží.

Skenovanie v režime Professional Mode (Profesionálny režim)

Režim Professional Mode (Profesionálny režim) umožňuje úplné ovládanie nastavení skenovania a kontrolu zmien vykonaných v ukážke obrazu. Tento režim sa odporúča pre pokročilých používateľov.

Poznámka:

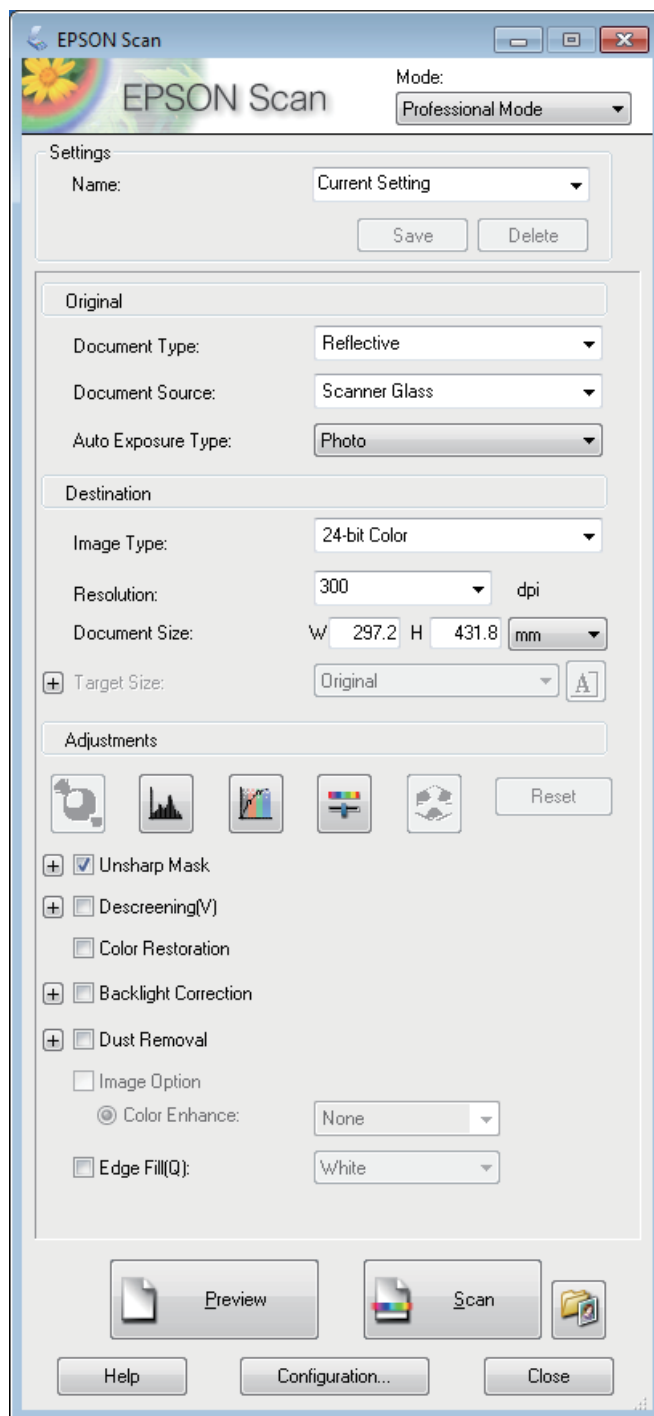
- Ak vykonávate inštaláciu softvéru Epson Scan v systéme Windows Server 2012, Server 2008 alebo Server 2003, musíte najskôr nainštalovať funkciu Desktop Experience.
- Ďalšie podrobnosti o programe Epson Scan nájdete v Pomocníkovi.

1 Položte originály na skener.
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 35

2 Spustíte program Epson Scan.
➔ „Spustenie ovládača Epson Scan” na strane 75

Skenovanie

- 3 Vyberte položku **Professional Mode (Profesionálny režim)** v zozname Mode (Režim).



- 4 Vyberte nastavenie položky Document Source (Zdroj dokumentu).

- 5 Vyberte položku **Photo (Fotografia)** alebo **Document (Dokument)** ako nastavenie Auto Exposure Type (Typ automatickej expozície).

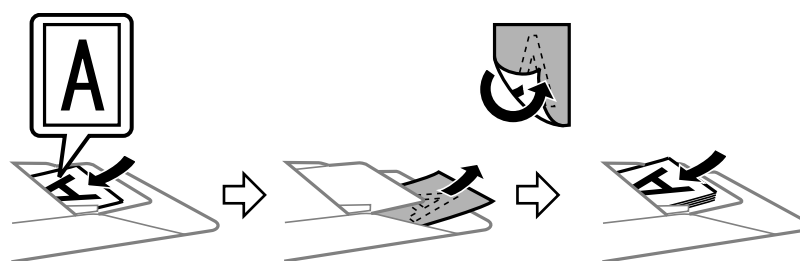
- 6 Vyberte nastavenie položky Image Type (Typ obrázka).

Skenovanie

- 7** Vyberte vhodné rozlíšenie pre originály ako nastavenie položky Resolution (Rozlíšenie).
- 8** Kliknutím na tlačidlo **Preview (Ukážka)** zobrazte ukážku obrázkov. Otvorí sa okno Preview (Ukážka), v ktorom sa zobrazia obrázky.
➔ „Zobrazenie ukážky a úprava oblasti skenovania” na strane 73

Poznámka k automatickému podávaču dokumentov (APD):

- Automatický podávač dokumentov podá prvú stranu dokumentu, program Epson Scan ju predskenuje a zobrazí ju v okne Preview (Ukážka). Automatický podávač dokumentov potom prvú stranu vysunie. Prvú stranu dokumentu položte navrch zvyšných strán a vložte celý dokument do podávača APD.
- Strana dokumentu vysunutá z podávača APD sa nenaskenovala. Znova vložte celý dokument do podávača APD.



- 9** Nastavením položky Target Size (Cieľová veľkosť) vyberte veľkosť skenovaného obrázka (ak je to potrebné). Obrázky môžete skenovať s originálnou veľkosťou alebo môžete ich veľkosť pri skenovaní zväčšiť alebo zmenšiť pomocou nastavenia Target Size (Cieľová veľkosť).
- 10** V prípade potreby upravte kvalitu obrázka.
➔ „Funkcie úpravy obrázkov” na strane 70
- 11** Kliknite na tlačidlo **Scan (Skenovať)**.
- 12** V okne File Save Settings (Nastavenie ukladania súborov) vyberte nastavenie Type (Typ) a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Poznámka:

- Ak nie je začiarknuté políčko **Show this dialog box before next scan (Zobrazíť toto dialógové okno pred ďalším skenovaním)**, program Epson Scan spustí skenovanie okamžite bez zobrazenia okna File Save Settings (Nastavenie ukladania súborov).
- Vytvoriť môžete súbor PDF, ktorý bude chránený heslom. Vyberte kartu Security (Bezpečnosť) v okne PDF Plug-in Settings (Nastavenie doplnku EPSON PDF). Ďalšie podrobnosti o programe Epson Scan nájdete v Pomocníkovi.

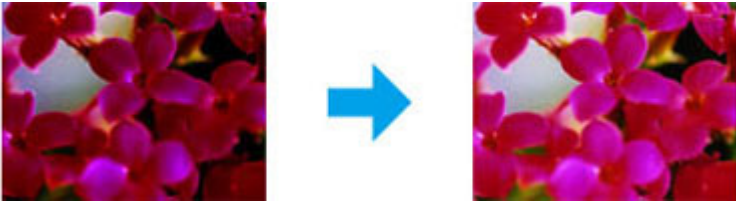
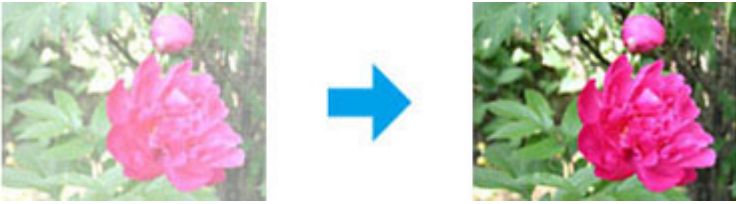
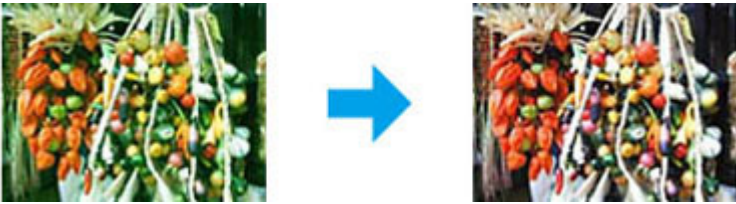
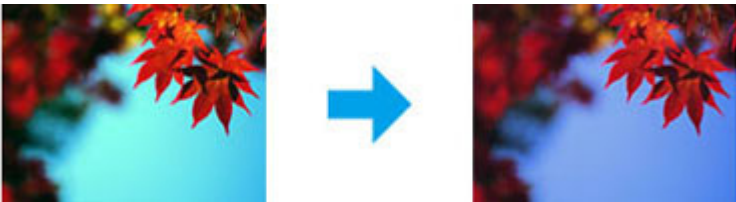
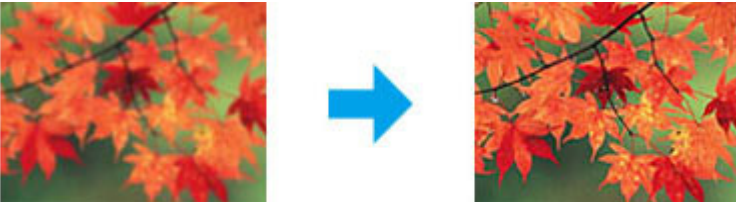
Naskenovaný obrázok sa uloží.

Funkcie úpravy obrázkov

Program Epson Scan ponúka širokú škálu nastavení na vylepšenie farieb, ostrosti, kontrastu a ďalších aspektov, ktoré ovplyvňujú kvalitu obrázkov.

Skenovanie

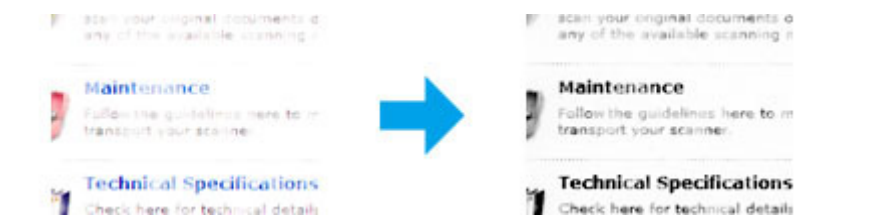
Ďalšie podrobnosti o programe Epson Scan nájdete v Pomocníkovi.

<p>Histogram Adjustment (Úprava histogramu)</p>	<p>Poskytuje grafické rozhranie na individuálnu úpravu úrovni svetlých oblastí, tieňov a hodnoty gama.</p> 
<p>Tone Correction (Korekcia odtieňov)</p>	<p>Poskytuje grafické rozhranie na individuálnu úpravu úrovni odtieňov.</p> 
<p>Image Adjustment (Úprava obrázka)</p>	<p>Umožňuje upraviť jas, kontrast a vyváženie červenej, zelenej a modrej farby na celom obrázku.</p> 
<p>Color Palette (Farebná paleta)</p>	<p>Poskytuje grafické rozhranie na úpravu úrovni stredných odtieňov, ako sú napríklad odtiene pokožky, bez vplyvu na svetlé oblasti a tieň na obrázku.</p> 
<p>Unsharp Mask (Maska rozostrenia)</p>	<p>Zaostří okraje oblastí obrázka, aby sa dosiahol celkovo ostrejší obrázok.</p> 

Skenovanie

<p>Desccreening (Odrašťovanie)</p>	<p>Odstraňuje vlnité vzory (známe ako moaré), ktoré sa môžu objaviť v jemne tieňovaných oblastiach obrázka, ako sú napríklad odtiene pokožky.</p> 
<p>Color Restoration (Obnova farieb)</p>	<p>Automaticky obnoví farby na vyblednutých fotografiách.</p> 
<p>Backlight Correction (Korekcia podsvietenia)</p>	<p>Odstráni tieň z fotografií, ktoré majú príliš intenzívne svetlo na pozadí.</p> 
<p>Dust Removal (Odstránenie prachu)</p>	<p>Automaticky odstráni prachové škvrny z originálov.</p> 
<p>Text Enhancement (Vylepšenie textu)</p>	<p>Vylepšuje rozoznávanie textu pri skenovaní textových dokumentov.</p> 
<p>Auto Area Segmentation (Auto Segmentácia Oblasí)</p>	<p>Zvýrazňuje čiernobiele obrázky a spresňuje rozpoznávanie textu oddelením textu od grafiky.</p> 

Skenovanie

Color Enhance (Vylepšenie farby)	<p>Zvýrazní určitú farbu. Môžete vybrať červenú, modrú alebo zelenú farbu.</p> 
----------------------------------	---

Zobrazenie ukážky a úprava oblasti skenovania

Výber režimu ukážky

Po výbere základného nastavenia a rozlíšenia môžete zobraziť ukážku obrázka a vybrať alebo upraviť oblasť obrázka v okne Preview (Ukážka). Existujú dva typy ukážky.

- V režime Normal (Normálne) sa zobrazujú ukážky obrázkov vcelku. Môžete ručne nastaviť oblasť skenovania a upraviť kvalitu obrázka.
- V režime Thumbnail (Miniatúra) sa zobrazujú ukážky obrázkov ako miniatúry. Program Epson Scan automaticky vyhľadá okraje oblasti skenovania, použije na obrázky automatické nastavenie expozície a v prípade potreby otočí obrázok.

Poznámka:

- Niektoré nastavenia, ktoré po zobrazení ukážky obrázka zmeníte, sa po zmene režimu ukážky obnovia.
- V závislosti od typu dokumentu a použitého režimu programu Epson Scan nemusí byť zmena typu ukážky možná.
- Ak ukážky obrázkov zobrazujete bez zobrazenia dialógového okna Preview (Ukážka), obrázky sa zobrazia v predvolenom režime ukážky. Ak ukážky obrázkov zobrazujete so zobrazením dialógového okna Preview (Ukážka), obrázky sa zobrazia v režime ukážky, ktorá bola zobrazená pred ukážkou.
- Ak chcete zmeniť veľkosť okna Preview (Ukážka), kliknite na roh okna Preview (Ukážka) a potiahnite ho.
- Ďalšie podrobnosti o programe Epson Scan nájdete v Pomocníkovi.

Vytvorenie oblasti označenia


Oblasť označenia je pohyblivá bodkovaná čiara, ktorá sa zobrazuje na okrajoch ukážky obrázka a označuje oblasť skenovania.

Oblasť označenia nakreslíte vykonaním jedného z nasledujúcich krokov.

Skenovanie






- ❑ Ak chcete oblasť označenia nakresliť ručne, presuňte kurzor do oblasti, kam chcete umiestniť roh oblasti označenia, a kliknite. Myšou presuňte zameriavací krížik po obrázku do opačného rohu požadovanej oblasti skenovania.



- ❑ Ak chcete oblasť označenia nakresliť automaticky, kliknite na ikonu automatického vyhľadania . Túto ikonu môžete používať iba v režime normálnej ukážky a iba ak ste na sklo skenera položili iba jeden dokument.
- ❑ Ak chcete nakresliť oblasť označenia so zadanou veľkosťou, v nastavení Document Size (Veľkosť dokumentu) zadajte novú šírku a výšku.
- ❑ Ak chcete dosiahnuť najlepšie výsledky a expozíciu obrázka, uistite sa, že sú všetky strany oblasti označenia umiestnené vo vnútri ukážky obrázka. Do oblasti označenia nezahŕňajte oblasti mimo ukážky obrázka.

Úprava oblasti označenia

Oblasť označenia môžete presunúť alebo upraviť jej veľkosť. Ak chcete naskenovať rozličné oblasti obrázka do samostatných súborov, v režime normálnej ukážky môžete na každom skenovanom obrázku vytvoriť viac oblastí označenia (najviac 50).

	Ak chcete presunúť oblasť označenia, umiestnite kurzor do oblasti označenia. Tvar kurzora sa zmení na ruku. Kliknite a presuňte oblasť označenia na požadované miesto.
	Ak chcete zmeniť veľkosť oblasti označenia, umiestnite kurzor na okraj alebo do rohu oblasti označenia. Tvar kurzora sa zmení na rovnú alebo šikmú dvojité šípku. Kliknite a presuňte okraj alebo roh oblasti označenia do požadovanej veľkosti.
	Ak chcete vytvoriť ďalšie oblasti označenia rovnakej veľkosti, kliknite na túto ikonu.
	Ak chcete odstrániť oblasť označenia, kliknite do oblasti a potom na túto ikonu.
	Kliknutím na túto ikonu sa aktivujú všetky označenia.

Poznámka:

- Ak chcete obmedziť pohyb oblasti označenia len na zvislý alebo vodorovný smer, počas presúvania oblasti označenia držte stlačený kláves **Shift**.
- Ak chcete obmedziť veľkosť označenia na aktuálne rozmery oblasti označenia, počas zmeny veľkosti oblasti označenia držte stlačený kláves **Shift**.
- Ak je nakreslených viac oblastí označenia, nezabudnite pred skenovaním kliknúť na tlačidlo **All (Všetky)** v okne **Preview (Ukážka)**. V opačnom prípade sa naskenuje len oblasť vo vnútri naposledy nakreslenej oblasti označenia.

Informácie o softvéri

Spustenie ovládača Epson Scan

Tento softvér umožňuje ovládať všetky aspekty skenovania. Môžete ho používať ako samostatný skenovací program alebo spoločne s ďalším skenovacím programom, ktorý je kompatibilný so štandardom TWAIN.

Spustenie

- Windows 8 a Server 2012:
Vyberte ikonu **EPSON Scan** na pracovnej ploche.
Prípadne vyberte **EPSON Scan** na obrazovke **Start (Štart)**.
- Windows 7, Vista, XP, Server 2008 a Server 2003:
Dvakrát kliknite na ikonu **EPSON Scan** na pracovnej ploche.
Môžete tiež kliknúť na tlačidlo **Start (Štart)** alebo na položky **Start (Štart) > All Programs (Všetky programy)** alebo **Programs (Programy) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.
- Mac OS X:
Vyberte položky **Applications (Aplikácie) > Epson Software > EPSON Scan**.

Získanie prístupu k pomocníkovi

Kliknite na tlačidlo **Help (Pomocník)** v ovládači Epson Scan.

Spustenie iného skenovacieho softvéru

Poznámka:

Niektoré typy skenovacieho softvéru nemusia byť k dispozícii v niektorých krajinách.

Document Capture Pro

K dispozícii len používateľom systému Windows.

Tento softvér umožňuje zmeniť usporiadanie stránok alebo opraviť otočenie obrazových údajov a potom uložiť údaje, odoslať ich e-mailom, odoslať ich na server alebo do služby cloudu. V rámci zjednodušenia úkonov skenovania tiež môžete zaregistrovať často používané nastavenia skenovania.

Skenovanie

Tento softvér si môžete prevziať na nasledujúcej webovej stránke spoločnosti Epson.

<http://support.epson.net/>

http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/ (Európa)

Spustenie

Windows 8:

Kliknite pravým tlačidlom na obrazovku **Start (Štart)** alebo potiahnite prstom smerom od horného alebo dolného okraja obrazovky **Start (Štart)** a vyberte položky **All apps (Všetky aplikácie) > Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 7, Vista a XP:

Vyberte tlačidlo **Štart** alebo vyberte položky **Start (Štart) > All Programs (Všetky programy)** alebo **Programs (Programy) > Epson Software > Document Capture Pro**.

Získanie prístupu k pomocníkovi

Ak chcete zobraziť Pomocníka, vyberte položku **Help** v ponuke na obrazovke softvéru.

Faxovanie

Pripojenie telefónnej linky

Kompatibilné telefónne linky a telefónne káble

Telefónna linka

Faxové funkcie tohto zariadenia sú navrhnuté tak, aby fungovali na štandardných analógových telefónnych linkách (PSTN = Public Switched Telephone Network) a v telefónnych systémoch PBX (Private Branch Exchange). (V závislosti od prostredia nemusia byť niektoré telefónne systémy PBX podporované.) Spoločnosť Epson nemôže garantovať kompatibilitu so všetkými digitálnymi telefónnymi prostrediami, a to najmä v nasledujúcich situáciách.

- Pri používaní VoIP
- Pri používaní digitálnych služieb prenášaných cez optické vlákna
- Keď sú medzi zariadením a telefónnou zásuvkou na stene pripojené adaptéry, ako sú napríklad terminálové adaptéry, adaptéry VoIP, rozdeľovače alebo smerovač DSL.

Telefónny kábel

Použite telefónny kábel s nasledovnými parametrami rozhrania.

- Telefónna linka RJ-11
- Pripojenie telefónnym prístrojom RJ-11

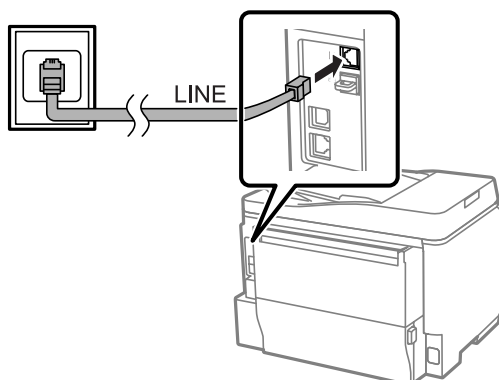
V závislosti od vašej oblasti môže byť telefónny kábel priložený k výrobku. Ak áno, použite tento kábel. Telefónny kábel môže byť nutné pripojiť k adaptéru, ktorý sa poskytuje pre vašu krajinu alebo región.

Pripojenie zariadenia k telefónnej linke

Štandardná telefónna linka (PSTN) alebo PBX

Pripojte telefónny kábel z telefónnej zásuvky na stene alebo z portu PBX k portu **LINE** na zadnej strane zariadenia.

Faxovanie

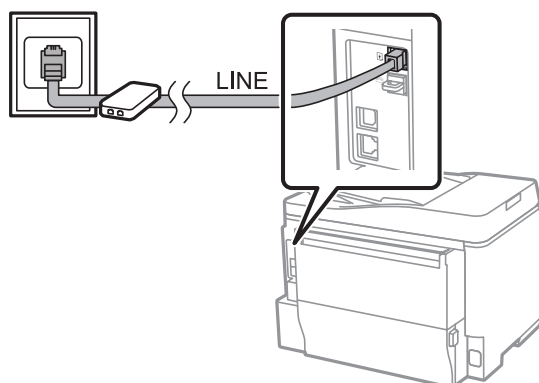


! **Upozornenie:**

- Ak máte v miestnosti konzolu PBX, pripojte ho z konzoly k portu **LINE**.
- Neodstraňujte kryt z portu **EXT** na zariadení, keď k nemu nepripájate telefón.

DSL alebo ISDN

Pripojte telefónny kábel z modemu DSL, terminálového adaptéra alebo smerovača ISDN k portu **LINE** na zadnej strane zariadenia. Ďalšie informácie nájdete v dokumentácii dodanej s modemom, adaptérom alebo smerovačom.



! **Upozornenie:**

Pri pripájaní k linke DSL sa môže vyžadovať použitie samostatného filtra DSL. Ak sa používa filter DSL, pripojte telefónny kábel z filtra DSL k portu **LINE** na zariadení.

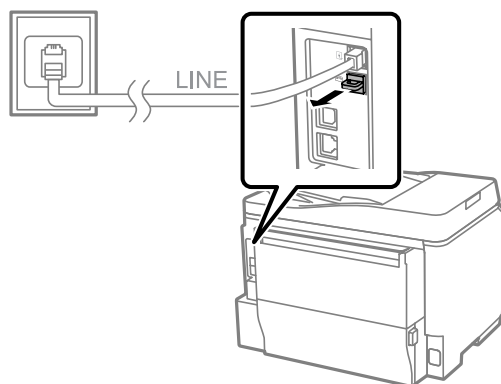
Pripojenie telefónneho prístroja

Po pripojení zariadenia k telefónnej linke pripojte váš telefón alebo záznamník vykonaním nižšie uvedeného postupu.

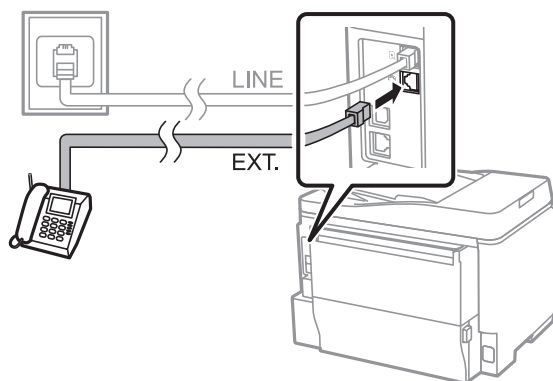
Faxovanie

Jedna telefónna linka

- 1 Odstráňte z portu EXT na zariadení kryt.



- 2 Pripojte druhý telefónny kábel k vášmu telefónu alebo záznamníku a k portu EXT.

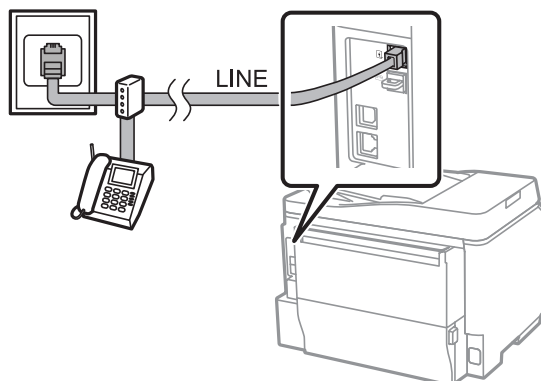


! Upozornenie:

- Keď zariadenie a telefón zdieľajú jednu telefónnu linku, nezabudnite pripojiť telefón k portu EXT na zariadení. V opačnom prípade nemusia telefón a zariadenie správne pracovať.
- Pri pripájaní záznamníka môže byť nutné zmeniť v zariadení nastavenie Prevziať po zvonení.
➔ „Nastavenie počtu zvonení pred prijatím faxu“ na strane 83

Dve telefónne linky (príklad ISDN)

Pripojte druhý telefónny kábel k vášmu telefónu alebo záznamníku a k portu na terminálovom adaptéri alebo smerovači ISDN.



Nastavenie faxovania

Základné nastavenia

V tejto časti sú popísané minimálne nastavenia, ktoré sa vyžadujú, ak chcete používať funkcie faxu.

Poznámka:

Funkcia Nastavenie zámku v ponuke Nastavenia správy umožňuje správcovi nastaviť ochranu nastavení heslom, aby ich ostatní nemohli meniť.

➔ „Nastavenia správy systému” na strane 108

Používanie sprievodcu nastavením faxu

Ponuka Sprievodca nast. faxu vás prevedie nastavením základných funkcií faxu. Sprievodca sa automaticky zobrazí pri prvom zapnutí zariadenia. Ak už ste tieto nastavenia nakonfigurovali a nepotrebuje ich zmeniť, túto časť preskočte.

**Upozornenie:**

Pred spustením sprievodcu sa uistite, že ste k telefónnej linke správne pripojili zariadenie aj vaše telefónne zariadenie.

➔ „Pripojenie telefónnej linky” na strane 77

1

Vyberte režim **Nastavenie** z ponuky Domov.

2

Vyberte položku **Správa systému**.

3

Vyberte možnosť **Nastavenia faxu**.

4

Vyberte možnosť **Sprievodca nast. faxu**.

Zobrazí sa obrazovka Sprievodca nast. faxu. Pokračujte stlačením položky **Spustiť**.

5

Na obrazovke Hlavička faxu zadajte meno odosielateľa (max. 40 znakov).

6

Na obrazovke Vaše tel. číslo zadajte vaše telefónne číslo (max. 20 čísel).

Poznámka:

- Vaše meno a telefónne číslo by ste mali do hlavičky faxu zadať skôr, než začnete odosielať faxy, aby dokázali prijemcovia identifikovať pôvod faxu.
- Informácie v hlavičke môžete neskôr zmeniť. Prejdite do ponuky tak, ako je znázornené nižšie.
Nastavenie > Správa systému > Nastavenia faxu > Základné nastavenia > Hlavička

Faxovanie

- 7** Ak ste si u vašej telekomunikačnej spoločnosti predplatili službu odlišujúceho vyzváňania, vyberte na obrazovke Nastavenie DRD možnosť **Vyk.** Vyberte typ zvonenia, ktoré sa má použiť pre prichádzajúce faxy (alebo vyberte možnosť **Zap.**) a prejdite na krok 10. Ak nepotrebuje nastaviť túto možnosť, vyberte položku **Preskočiť** a prejdite na ďalší krok.

Poznámka:

- Služba odlišujúceho vyzváňania, ktorú ponúkajú mnohé telekomunikačné spoločnosti (názov služby sa v rôznych spoločnostiach líši), umožňuje mať na jednej telefónnej linke viac telefónnych čísel. Každému číslu je priradený iný typ zvonenia. Jedno číslo môžete používať pre hlasové hovory a druhé na faxovanie. Typ zvonenia priradený faxu vyberiete v okne Nastavenie DRD.
- V závislosti od regiónu sú ako možnosti Nastavenie DRD zobrazené možnosti **Zap.** a **Vyp.** Ak chcete používať funkciu odlišujúceho vyzváňania, vyberte položku **Zap.**
- Ak vyberiete možnosť **Zap.** alebo niektorý z typov zvonení iný ako **Všetky**, položka **Režim príjmu** sa automaticky nastaví na možnosť **Automaticky**.
- Nastavenie DRD môžete neskôr zmeniť. Prejdite do ponuky tak, ako je znázornené nižšie.
Nastavenie > Správa systému > Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu > DRD

- 8** Na obrazovke Nastavenie režimu príjmu vyberte možnosť **Áno**, ak ste pripojili k zariadeniu telefón alebo záznamník, a potom prejdite na ďalší krok. Ak vyberiete možnosť **Nie**, položka **Režim príjmu** sa automaticky nastaví na možnosť **Automaticky**. Prejdite na krok 10.

**Upozornenie:**

Ak nie je k zariadeniu pripojený žiadny externý telefón, položku **Režim príjmu** je nutné nastaviť na možnosť **Automaticky**, inak nebudete môcť prijímať faxy.

- 9** Na ďalšej obrazovke Nastavenie režimu príjmu vyberte možnosť **Áno**, ak chcete prijímať faxy automaticky. Ak chcete faxy prijímať manuálne, vyberte možnosť **Nie**.

Poznámka:

- Ak ste pripojili externý záznamník a nastavili ste automatické prijímanie faxov, uistite sa, že je správne nastavené nastavenie **Prevziať po zvonení**.
➔ „Nastavenie počtu zvonení pred prijatím faxu” na strane 83
- Ak nastavíte manuálne prijímanie faxov, budete musieť odpovedať na jednotlivé hovory a obsluhovať ovládací panel zariadenia alebo váš telefón, ak budete chcieť prijímať faxy.
➔ „Ručné prijímanie faxov” na strane 95
- Nastavenie **Režim príjmu** môžete neskôr zmeniť. Prejdite do ponuky tak, ako je znázornené nižšie.
Nastavenie > Správa systému > Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu > Režim príjmu

10

- Na obrazovke **Potvrdiť nastavenia** skontrolujte nastavenia, ktoré ste vykonali, a potom vyberte položku **Vyk.** Ak chcete nastavenia opraviť alebo zmeniť, stlačte

Faxovanie

- 11** Podľa pokynov na obrazovke spustíte funkciu **Skont. fax. spojenie** a vytlačíte správu s výsledkom kontroly. Ak sú v nej uvedené nejaké chyby, skúste ich odstrániť vykonaním riešení uvedených v správe a znovu spustíte kontrolu.

Poznámka:

- Ak sa zobrazí obrazovka *Vybrať typ linky*, pozrite si nasledujúcu časť.
➔ „*Nastavenie typu linky*” na strane 82
- Ak sa zobrazí obrazovka *Vyb. mož. zist. ozn. tón*, vyberte možnosť **Zakázať**. Zakázanie funkcie zisťovania oznamovacieho tónu môže ale spôsobiť, že prvá číslica faxového čísla sa stratí a fax sa odošle na nesprávne číslo.
- Ak chcete kontrolu zopakovať po zatvorení sprievodcu, prejdite do ponuky tak, ako je uvedené nižšie.
Nastavenie > Správa systému > Nastavenia faxu > Skont. fax. spojenie

Nastavenie typu linky

Ak pripájate zariadenie k telefónnemu systému PBX alebo k terminálovému adaptéru, zmeňte nastavenie Typ linky tak, ako je popísané nižšie.

Poznámka:

PBX (Private Branch Exchange) sa používa v kancelárskych priestoroch, kde je nutné najprv vytočiť klapku pre prístup von, napríklad klapku 9, ak chcete volať na vonkajšie číslo. Predvolené nastavenie Typ linky je PSTN (Public Switched Telephone Network), čo je štandardná telefónna linka podobná vašej domácej telefónnej linke.

- 1** Vyberte režim **Nastavenie** z ponuky Domov.
- 2** Vyberte položku **Správa systému**.
- 3** Vyberte možnosť **Nastavenia faxu**.
- 4** Vyberte položku **Základné nastavenia**.
- 5** Vyberte položku **Typ linky**.
- 6** Vyberte položku **PBX**.
- 7** Vyberte možnosť **Použiť** alebo **Nepoužívať** na obrazovke Prístupový kód. Ak vyberiete možnosť **Použiť**, prejdite na ďalší krok.
- 8** Zadajte externý prístupový kód do poľa Prístupový kód.

Faxovanie

Poznámka:

Pri pripájaní k telefónnemu systému PBX odporúčame nastaviť najprv prístupový kód. Po vykonaní nastavenia zadajte # (znak mriežky) namiesto skutočného externého prístupového kódu pri zadávaní vonkajšieho faxového čísla alebo pri jeho ukladaní do zoznamu kontaktov. Zariadenie automaticky nahradí znak # nastaveným kódom pri vytáčaní. Na rozdiel od zadávania skutočného kódu môže použitie znaku # pomôcť predchádzať problémom s pripojením.

Nastavenie počtu zvonení pred prijatím faxu

Ak ste pripojili externý záznamník a nastavili ste automatické prijímanie faxov, uistite sa, že je správne nastavené nastavenie **Prevziať po zvonení**.

! **Upozornenie:**

Nastavenie **Prevziať po zvonení** označuje počet zazvonení, ktoré musia zaznieť pred tým, než zariadenie automaticky prijme fax. Ak je pripojený záznamník nastavený tak, že prevezme hovor po štvrtom zazvonení, zariadenie by ste mali nastaviť na prevzatie hovoru po piatom zvonení alebo neskôr. V opačnom prípade záznamník nemôže preberať hovory. V niektorých regiónoch sa toto nastavenie nemusí zobrazovať.

- 1 Vyberte režim **Nastavenie** z ponuky Domov.
- 2 Vyberte položku **Správa systému**.
- 3 Vyberte možnosť **Nastavenia faxu**.
- 4 Vyberte položku **Nastavenia príjmu**.
- 5 Vyberte možnosť **Prevziať po zvonení**.
- 6 Vyberte počet zazvonení, ktorý je minimálne o jedno zazvonenie vyšší ako počet zazvonení na záznamníku.

Poznámka:

Záznamník odpovedá na všetky hovory rýchlejšie ako zariadenie, zariadenie ale dokáže zisťovať faxové prenosy a spustiť prijímanie faxov. Ak odpoviete na prichádzajúci hovor a počujete faxový tón, skontrolujte, či zariadenie začalo prijímať fax a potom telefón zaveste.

Rozšírené nastavenia

V tejto časti sú popísané rozšírené nastavenia faxu. Do ponúk prejdite tak, ako je znázornené pod jednotlivými témami. Pozrite si zoznam položiek ponúk, ktorý obsahuje vysvetlenie jednotlivých ponúk a možností.

➔ „Nastavenia správy systému” na strane 108

Nastavenia pre odosielanie faxov

- ❑ Zmena rýchlosti faxovej komunikácie.
 - ➔ Nastavenie > Správa systému > Nastavenia faxu > Základné nastavenia > Rých. faxu

Poznámka:

Rýchlosť faxu, ktorú tu nastavíte, sa použije aj pri prijímaní faxov.

- ❑ Vytvorenie zoznamu kontaktov pre faxovanie.
 - ➔ „Vytvorenie kontaktu” na strane 100
- ❑ Zmena výrobných hodnôt nastavení odosielania faxov, ako sú napríklad rozlíšenie a veľkosť dokumentu.
 - ➔ Nastavenie > Správa systému > Nastavenia faxu > Nastavenia použ. nastavení

Nastavenia pre prijímanie faxov

- ❑ Zmena nastavení výstupu prijatého faxu.

Vo výrobnom nastavení zariadenie vytlačí každý prijatý fax. Nastavenia môžete zmeniť tak, že sa prijaté faxy budú ukladať do pamäte zariadenia, do počítača alebo do externého pamäťového zariadenia.

 - ➔ „Spracovanie prijatých faxov” na strane 92
- ❑ Výber kaziet na papier pre tlač faxov a faxových správ.

Ak má zariadenie viac ako jednu kazetu na papier, pri tlači faxov a faxových správ sa môžete rozhodnúť, ktorá kazeta na papier sa má použiť.

 - ➔ Nastavenie > Správa systému > Nastavenia tlačiarne > Nastavenia zdroja papiera > Nastavenia autom. volby > Fax

Poznámka:

Ak je v ponuke vyššie vybraná viac ako jedna kazeta, automaticky sa vyberie najvhodnejšia kazeta podľa nastaveného formátu papiera pre jednotlivé kazety a podľa formátu prijatých faxov alebo faxových správ.

- ❑ Zmena nastavení pre tlač faxov a faxových správ.
 - ➔ Nastavenie > Správa systému > Nastavenia faxu > Nastavenia výstupu

Inštalácia softvéru FAX Utility na faxovanie z počítača

Epson FAX Utility umožňuje odosielať faxy z počítača a ukladať prijaté faxy do zadaného priečinka. Pri inštalácii softvéru FAX Utility postupujte podľa postupu nižšie. Zároveň sa nainštaluje aj PC-FAX Driver. Tento ovládač je potrebný pre odosielanie faxov.



Upozornenie:

Ovládač tlačiarne nainštalujte pred inštaláciou softvéru FAX Utility.

Windows

Vložte disk so softvérom, ktorý bol dodaný so zariadením, a potom kliknite na súbor setup.exe v nasledujúcom priečinku.

\\Apps\FaxUtility\setup.exe

Faxovanie

**Upozornenie:**

Vyberte ten istý port, ktorý sa používa pre ovládač tlačiarne.

Mac OS X

Prevezmite si softvér FAX Utility z nasledujúcej webovej stránky spoločnosti Epson.

<http://support.epson.net/setupnavi/>

Po nainštalovaní softvéru FAX Utility pridajte ovládač faxu vykonaním postupu nižšie.

- 1 Vyberte ponuku **Apple — System Preference (Systémové nastavenia) — Print & Scan (Tlač a skenovanie) (Print & Fax (Tlač a fax))** pre systém OSX10.6 alebo 10.5) na zobrazenie zoznamu tlačiarní.
- 2 Kliknite na tlačidlo **+** na pridanie.
- 3 Keď sa zobrazí obrazovka na pridanie tlačiarne, kliknite na položku **Default (Predvolené)**.
- 4 Keď sa v zozname zobrazí položka PC-FAX Driver, vyberte ju a potom kliknite na položku **Add (Pridať)**.

Poznámka:

- Položka PC-FAX Driver sa môže zobrazit' s krátkym časovým odstupom.
- Názov PC-FAX Driver začína slovom „FAX“, za ktorým nasleduje názov zariadenia a spôsob pripojenia v zátvorkách, napríklad (USB).

- 5 Vyberte položku **Quit System Preferences (Ukončiť systémové nastavenia)** v ponuke System Preferences (Systémové nastavenia).

Posielanie faxov

Základné činnosti

Ak chcete odoslať čiernobiely alebo farebný fax, postupujte podľa nižšie uvedených krokov. Pri odosielaní čiernobieleho faxu sa skenovaný dokument dočasne uloží do pamäte zariadenia a jeho ukážku si môžete pred odoslaním pozrieť na LCD obrazovke.

Poznámka:

Zariadenie dokáže prijať max. 50 úloh čiernobielych faxov. Vyhradenú faxovú úlohu môžete skontrolovať a zrušiť pomocou stavovej ponuky.

➔ „Kontrola prebiehajúcich a čakajúcich faxových úloh“ na strane 97

- 1 Vložte originál. V jednom prenose môžete odoslať až 100 strán.
➔ „Umiestnenie originálov“ na strane 35

Faxovanie

- 2** Vyberte režim **Fax** z ponuky Domov.

Poznámka:

Ak chcete faxovať obojstranný dokument, vložte dokument do podávača APD. Stlačte položku **Ponuka**, vyberte položky **Nastavenia posielania faxu**, **Obojstranný ADF** a potom položku **Zap**. Farebné faxovanie obojstranných dokumentov nie je možné.

- 3** Zadať príjemcov faxov použitím nasledujúcich postupov. Jednofarebný fax môžete odoslať maximálne 200 príjemcom.

Manuálne zadanie faxového čísla	Zadať číslo faxu pomocou číselných tlačidiel na ovládacom paneli a stlačte na softvérovej klávesnici kláves Enter. Ak chcete pridať ďalšie číslo faxu, opakujte rovnaký postup. Softvérovú klávesnicu tiež môžete zobrazíť stlačením políčka Zadať faxové číslo .
Výber v zozname kontaktov	Stlačte položku Kontakty , ak chcete zobrazíť obrazovku so zoznamom kontaktov. Vyberte jedného alebo viacerých príjemcov v zozname pomocou začiarkovacích políčok (začiarknutie políčok zrušíte tak, že ich znovu stlačíte). Stlačte pole Vyhľad. , ak chcete vyhľadávať príjemcov podľa mena, názvu indexu alebo čísla záznamu. Po vybratí príjemcov stlačte položku Vyk .
Výber histórie odoslaných faxov	Na zobrazenie histórie odoslaných faxov stlačte položku História . Vyberte príjemcu v zozname, stlačte položku Ponuka na obrazovke podrobností a potom vyberte položku Odoslať na toto číslo .

Poznámka:

- Ak chcete odstrániť príjemcov, stlačte pole na zadanie faxového čísla a v cieľovom zozname vyberte príjemcov, ktorých chcete odstrániť. Potom stlačte položku **Odstrániť zo zoznamu**.
- Keď je povolená možnosť **Obmedzenia priam. vytáčania** v okne **Nastavenia zabezp.**, príjemcov faxu môžete vybrať iba v zozname kontaktov alebo v histórii odoslaných faxov. Manuálne zadanie faxového čísla nie je možné.
- Farebný fax sa nedá odoslať naraz viacerým príjemcom.
- Ak je váš telefónny systém PBX a na volanie na vonkajšiu linku je nutné použiť externý prístupový kód (napr. 9), zadajte prístupový kód na začiatku faxového čísla. Ak bol prístupový kód nastavený v nastavení **Typ linky**, zadajte znak # (mriežka) namiesto skutočného prístupového kódu.
➔ „Nastavenie typu linky” na strane 82

- 4** Stlačte položku **Ponuka** a potom vyberte položku **Nastavenia posielania faxu**, ak chcete zmeniť nastavenia prenosu faxov, ako je napríklad rozlíšenie.

Pozrite si zoznam položiek ponúk, ktorý obsahuje vysvetlenie jednotlivých nastavení.

➔ „Režim Fax” na strane 104

Poznámka:

Nastavenia faxu si môžete tiež uložiť ako predvoľbu. Ďalšie informácie nájdete v nasledujúcej časti.

➔ „Pred. hod.” na strane 117




Faxovanie

- 5** Ak nechcete pred odoslaním zobrazíť ukážku, prejdite na krok 6. Ak chcete zobrazíť ukážku faxu (iba čiernobiely fax), stlačte položku **Ukážka** na hlavnej obrazovke faxovania.

Zariadenie spustí skenovanie dokumentov a zobrazí naskenovaný obrázok na LCD obrazovke. Ak chcete spustiť odosielanie faxu, prejdite na krok 6.

Poznámka:

- Ukážka obrázkov sa nedá zobrazíť, ak je povolená možnosť Priame odoslanie v ponuke Nastavenia posielania faxu.
- Ak sa obrazovky s ukážkou nedotknete 20 sekúnd, fax sa automaticky odošle.
- Ak chcete zopakovať skenovanie dokumentu, stlačte položku **Zopakovať** na obrazovke s ukážkou. Resetujte dokument alebo zmeňte podľa potreby nastavenia odosielania a potom zopakujte tento krok.

- 6** Stlačte  (Color) alebo , ak chcete spustiť odosielanie faxu. Ak chcete zrušiť odosielanie faxu, stlačte . Úlohu môžete tiež zrušiť na obrazovke Sledovanie úlohy alebo História úloh a na týchto obrazovkách môžete tiež skontrolovať jej stav/výsledok.

Ďalšie informácie o kontrole stavu/výsledku úloh nájdete v nasledujúcej časti.

➔ „Používanie stavovej ponuky” na strane 97

Poznámka:

- Odosielanie farebných faxov môže určitú dobu trvať, pretože zariadenie skenuje a odosiela dokument súčasne bez toho, aby bol skenovaný obrázok ukladaný do jeho pamäte.
- Ak je povolená možnosť Uložiť údaje o poruch., faxy, ktorých odoslanie zlyhá, sa budú ukladať. Tieto uložené faxy môžete znovu odoslať z obrazovky Stavová ponuka.
 - ➔ Nastavenie > Správa systému > Nastavenia faxu > Nastavenia pre odosielanie > Uložiť údaje o poruch.

Ďalšie možnosti

Používanie užitočných faxových funkcií

V tejto časti je popísané používanie ďalších užitočných faxových funkcií, ktoré zvýšia vašu produktivitu.

Poznámka:

Funkcia Nastavenie zámku v ponuke Nastavenia správy umožňuje správcovi nastaviť ochranu nastavení heslom, aby ich ostatní nemohli meniť.

➔ „Nastavenia správy systému” na strane 108

- Odosielanie veľkého počtu čiernobielych dokumentov (**Priame odoslanie**)

Pri odosielaní čiernobieleho faxu sa naskenovaný dokument dočasne ukladá do pamäte zariadenia. Pri skenovaní veľkého počtu dokumentov sa môže v zariadení vyskytnúť nedostatok pamäte a skenovanie sa môže v polovici zastaviť. Tomuto môžete predísť použitím možnosti Priame odoslanie v ponuke Nastavenia posielania faxu. Zariadenie začne skenovať po vytvorení pripojenia a potom skenuje a zároveň odosiela bez ukladania naskenovaného obrázka do svojej pamäte. Pomocou tejto možnosti môžete odoslať čiernobiely fax aj vtedy, keď už je pamäť plná.

Pamätajte ale, že túto možnosť nie je možné použiť na posielanie faxov viac ako jednému príjemcovi.

Faxovanie

Priradovanie priority urgentným faxom (**Prioritné odoslanie**)

Keď chcete odoslať urgentný fax a na odoslanie čaká viacero faxov, urgentný fax môžete odoslať okamžite po dokončení prebiehajúcej faxovej úlohy. Zapnite možnosť **Prioritné odoslanie** v ponuke Nastavenia posielania faxu pred stlačením \diamond (Color) alebo \diamond (B&W).

Pamätajte, že faxové úlohy odoslané z počítača majú vyššiu prioritu ako faxové úlohy funkcie Prioritné odoslanie.

Kratšie trvanie pripojenia a nižšie poplatky za pripojenie vďaka využívaniu dávkových operácií (**Odoslať v dávke**)

Keď je možnosť Odoslať v dávke povolená (vo výrobnom nastavení je zakázaná), zariadenie kontroluje všetky faxy, ktoré v jeho pamäti čakajú na odoslanie, a potom zoskupuje faxy určené pre rovnakého príjemcu a odosiela ich v dávkach. Dávkovou operáciou je možné odoslať až 5 súborov a/alebo až 100 strán. Prejdite do ponuky tak, ako je znázornené nižšie.

➔ Nastavenie > Správa systému > Nastavenia faxu > Nastavenia pre odosielanie > Odoslať v dávke

Poznámka:

- Táto funkcia funguje iba v prípade, že sú informácie o príjemcovi rovnaké. Ak sa rovnaký príjemca nachádza v dvoch faxových úlohách, ale jedna z úloh obsahuje aj iného príjemcu, zariadenie takéto úlohy nezoskupí.
- Dokonca aj v prípade, že sa informácie o príjemcovi zhodujú, sa naplánované faxy nezoskupujú, pokiaľ sa nezhoduje aj čas ich odoslania.
- Táto funkcia sa nevzťahuje na faxy odoslané z počítača ani na faxy odoslané s povolenou možnosťou Prioritné odoslanie alebo Priame odoslanie.

Odosielanie dokumentov rôzneho formátu s použitím APD (**Kon. sním. z aut.pod.dok.**)

Ak vložíte do APD naraz dokumenty rôznych formátov, dokumenty sa nemusia odoslať v ich pôvodnom formáte. Ak chcete odoslať dokumenty rôznych formátov s použitím APD, najprv povoľte možnosť Kon. sním. z aut.pod.dok. v ponuke Nastavenia posielania faxu. Zariadenie potom pred spustením prenosu a po každom dokončení skenovania dokumentov v APD zobrazí otázku, či chcete skenovať ďalšiu stranu. Pomocou tejto funkcie môžete zoraďovať a skenovať dokumenty podľa veľkosti. Je to užitočné hlavne pri faxovaní veľkého počtu dokumentov, ktoré nie je možné vložiť všetky naraz do APD.

Používanie funkcie **Zav. tel.**

Funkcia Zav. tel. umožňuje počúvať cez interný reproduktor zariadenia tóny a hlasy a ponechať pri tom telefón zavesený. Stlačte položku **Zav. tel.** na hlavnej obrazovke faxovania a potom zadajte faxové číslo na ovládacom paneli. Túto funkciu môžete použiť, keď chcete získať zo služby faxovania na požiadanie konkrétny dokument podľa hlasových pokynov pracovníkov služby.

Odoslanie faxu v určenom čase

Odoslanie faxu môžete nastaviť na určitý čas. Pri používaní tejto funkcie nie je možné poselať farebné faxy.

Poznámka:

Uistite sa, že je v zariadení správne nastavený dátum a čas.

➔ Nastavenie > Správa systému > Všeob. nastavenia > Nastavenia dátumu/času

1

Vykonajte kroky 1 až 4 v časti „Základné činnosti“ na strane 85.

Faxovanie

- 2 Na hlavnej obrazovke faxovania stlačte položku **Ponuka** a potom vyberte položku **Odoslať fax neskôr**.
- 3 Vyberte možnosť **Zap.** a potom zadajte čas, kedy sa má fax odoslať. Keď skončíte, stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením \diamond (B&W) spustíte skenovanie faxu.
Naskenovaný obraz sa odošle v určenom čase. Ak bude zariadenie v zadanom čase vypnuté, fax sa odošle po zapnutí zariadenia.

Odoslanie faxu na vyžiadanie

Funkcia Odoslať na vyžiadanie umožňuje uložiť jeden naskenovaný dokument (až 100 strán, ak je čiernobiely) na automatické odoslanie pri požiadaní o jeho odoslanie z iného faxového zariadenia. Vaši zákazníci alebo obchodní partneri môžu dokument získať tak, že zavolajú na vaše faxové číslo použitím funkcie Prijať na vyžiadanie na ich faxových zariadeniach.

- 1 Vložte originál.
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 35
- 2 Vyberte režim **Fax** z ponuky Domov.
- 3 Stlačte položku **Ponuka**, vyberte položku **Odoslať na vyžiadanie** a potom položku **Zap.**
- 4 Stlačte položku **Ponuka** a potom vyberte položku **Nastavenia posielania faxu**, ak chcete zmeniť nastavenia prenosu faxov, ako je napríklad rozlíšenie. Pozrite si zoznam položiek ponúk, ktorý obsahuje vysvetlenie jednotlivých nastavení.
➔ „Režim Fax” na strane 104
- 5 Stlačením \diamond (B&W) spustíte skenovanie dokumentu.
Naskenovaný dokument zostane uložený dovtedy, kým ho neodstránite. Ak chcete odstrániť uložený dokument, prejdite naň zo Stavovej ponuky.
➔ „Kontrola prebiehajúcich a čakajúcich faxových úloh” na strane 97

Poznámka:

Uložiť sa dá iba jeden dokument, preto sa zobrazí otázka, či chcete prepísať dokument, ktorý už bol medzičasom uložený.

Odoslanie uloženého faxu

Do pamäte zariadenia môžete uložiť jeden naskenovaný dokument (až 100-stranový, ak je čiernobiely), aby ste ho mohli komukoľvek a kedykoľvek odoslať. Táto funkcia je užitočná na uloženie dokumentu, ktorý často posielate svojim zákazníkom alebo obchodným partnerom.

- 1 Vložte originál.
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 35
- 2 Vyberte režim **Fax** z ponuky Domov.

Faxovanie

- 3 Stlačte položku **Ponuka**, vyberte položku **Uložíť údaje faxu** a potom položku **Zap**.
- 4 Stlačte položku **Ponuka** a potom vyberte položku **Nastavenia posielania faxu**, ak chcete zmeniť nastavenia prenosu faxov, ako je napríklad rozlíšenie. Pozrite si zoznam položiek ponúk, ktorý obsahuje vysvetlenie jednotlivých nastavení.
➔ „[Režim Fax](#)” na strane 104
- 5 Stlačením \diamond (B&W) spustíte skenovanie dokumentu. Naskenovaný dokument zostane uložený dovtedy, kým ho neodstránite. Ak chcete odoslať uložený dokument, prejdite naň zo Stavovej ponuky.
➔ „[Kontrola prebiehajúcich a čakajúcich faxových úloh](#)” na strane 97

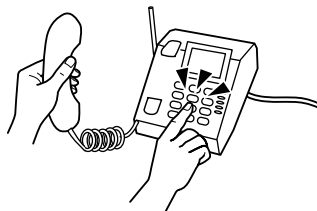
Poznámka:

Uložíť sa dá iba jeden dokument, preto sa zobrazí otázka, či chcete prepísať dokument, ktorý už bol medzičasom uložený.

Odoslanie faxu z pripojeného telefónu

Ak je telefónne a faxové číslo príjemcu rovnaké, fax môžete odoslať, až keď sa s príjemcom porozprávate po telefóne.

- 1 Vložte originál.
➔ „[Umiestnenie originálov](#)” na strane 35
- 2 Vytočte číslo z telefónu pripojeného k zariadeniu. V prípade nutnosti sa môžete s príjemcom cez telefón porozprávať.



- 3 Na LCD obrazovke zariadenia stlačte položku **Spustite fax**.
- 4 Vyberte položku **Odoslať**.
- 5 Keď sa ozve faxový tón, stlačením \diamond (Color) alebo \diamond (B&W) spustíte odosielanie faxu.
- 6 Zložte telefón.

Odoslanie faxu z počítača

Pomocou programu Epson FAX Utility môžete priamo z vášho počítača faxom posielat dokumenty vytvorené v aplikáciách na spracovanie textu alebo v tabuľkových aplikáciách. Informácie o inštalácii programu FAX Utility nájdete v nasledujúcej časti.

➔ „[Inštalácia softvéru FAX Utility na faxovanie z počítača](#)” na strane 84

Faxovanie

Poznámka:

V nasledujúcom vysvetlení sa ako príklad používa Microsoft Word pre systém Windows OS a Text Edit pre systém Mac OS X. Skutočné vykonávané operácie sa môžu líšiť podľa toho, akú aplikáciu používate. Ďalšie podrobnosti nájdete v pomocníkovi aplikácie.

- 1 Otvorte súbor, ktorý chcete poslať faxom.
- 2 V ponuke File (Súbor) vašej aplikácie vyberte ponuku Print (Tlačiť). Zobrazí sa obrazovka aplikácie na slúžiaca na nastavenie tlače.
- 3 Windows: Vyberte vašu tlačiareň (FAX) v poli na výber tlačiarne a potom požadovaným spôsobom upravte nastavenia tlače.
Mac OS X: Vyberte vašu tlačiareň (FAX) v poli na výber tlačiarne, kliknite na ▼ a potom požadovaným spôsobom upravte nastavenia tlače.
- 4 Windows: Kliknite na položku **Properties (Vlastnosti)**, zmeňte požadovaným spôsobom nastavenia prenosu faxov a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
Mac OS X: Vyberte položku **Fax Settings** a potom požadovaným spôsobom zmeňte nastavenia prenosu faxov.
- 5 Windows: Kliknite na tlačidlo **OK**. Zobrazí sa obrazovka Recipient Settings. Vyberte jedného alebo viacerých príjemcov a potom kliknite na tlačidlo **Next**.
Mac OS X: Vyberte položku **Recipient Settings** a potom vyberte jedného alebo viacerých príjemcov.
- 6 Zadať požadovaný obsah titulnej strany. (V systéme Mac OS X tento krok vynechajte.)
- 7 Kliknutím na položku **Send** alebo **Fax** odošlite fax. Faxová úloha sa odošle do zariadenia.

Poznámka týkajúca sa modelov radu WF-5620/WF-5690:

Pre systém Windows: ak je na tlačiarňi funkcia Riadenie prístupu nastavená na možnosť Zap., FAX Utility vykonáva overenie používateľa na základe používateľského mena a hesla, ktoré sú nastavené v ovládači tlačiarne.

Poznámka:

Windows FAX Utility umožňuje uložiť až 1 000 kontaktov (PC-FAX Phone Book (Adresár PC-FAX)). Okrem toho v systéme Windows aj v systéme Mac FAX Utility máte možnosť upravovať zoznam kontaktov zariadenia. Ďalšie podrobnosti nájdete v Pomocníkovi programu FAX Utility.

Príjem faxov

Nastavenie režimu príjmu

Zariadenie je od výroby nastavené na automatické prijímanie faxov (**Režim príjmu — Automaticky**). Režim môžete zmeniť na **Ručne**, ak pripojíte k zariadeniu externý telefón.

V režime automatického príjmu zariadenie automaticky prijíma všetky faxy a spracováva ich podľa nastavenia Faxový výstup.

➔ „Spracovanie prijatých faxov” na strane 92

Faxovanie

V režime manuálneho príjmu budete musieť odpovedať na jednotlivé hovory a obsluhovať ovládací panel zariadenia alebo váš telefón, ak budete chcieť prijímať faxy. Prijatý fax sa spracuje podľa nastavení Faxový výstup.

➔ „Ručné prijímanie faxov” na strane 95

Pri prvom nastavovaní faxových funkcií alebo pri ich upravovaní z dôvodu zmeny vo vašom telefónnom systéme alebo z ľubovoľného iného dôvodu použite na správne nastavenie zariadenia funkciu Sprievodca nast. faxu.

➔ „Používanie sprievodcu nastavením faxu” na strane 80

Spracovanie prijatých faxov

Zariadenie je od výroby nastavené tak, aby tlačilo každý prijatý fax. Nastavenia môžete zmeniť tak, že sa prijaté faxy budú ukladať do pamäte zariadenia, do počítača alebo do externého pamäťového zariadenia, aby ste si ich mohli najprv pozrieť a mohli ste vytlačiť iba tie, ktoré potrebujete. Nastavenia môžete tiež upraviť tak, aby sa prijaté faxy automaticky posielali ďalej. Pri zmene nastavení postupujte podľa nasledujúcich pokynov.

Poznámka:

Funkcia Nastavenie zámku v ponuke Nastavenia správy umožňuje správcovi nastaviť ochranu nastavení heslom, aby ich ostatní nemohli meniť.

➔ „Nastavenia správy systému” na strane 108

- 1 Vyberte režim **Nastavenie** z ponuky Domov.
 - 2 Vyberte položku **Správa systému**.
 - 3 Vyberte možnosť **Nastavenia faxu**.
 - 4 Vyberte položku **Nastavenia výstupu**.
 - 5 Vyberte položku **Faxový výstup**.
 - 6 Skontrolujte aktuálne nastavenia zobrazené na LCD obrazovke a ak ich chcete zmeniť, stlačte položku **Nastavenia**.
 - 7 Prečítajte si nasledujúce vysvetlenia a vyberte ľubovoľnú požadovanú kombináciu možností (t. j. aj všetky).
- Uložiť do prieč. Došlá pošta**
Túto možnosť vyberte, ak chcete ukladať prijaté faxy do pamäte zariadenia. Ak ju vyberiete, prijaté faxy sa prestanú automaticky tlačiť. Faxy si môžete zobrazíť na LCD obrazovke a vytlačiť, ak je to nutné.
- ➔ „Zobrazenie prijatých faxov na LCD obrazovke” na strane 94



Upozornenie:

Faxy, ktoré si prečítate alebo vytlačíte, odstráňte, aby ste predišli zaplneniu pamäte. Keď je pamäť plná, zariadenie nemôže faxy prijímať ani odosielať.

Faxovanie

❑ Uložiť do počítača

Na povolenie tejto možnosti použite program Epson FAX Utility na počítači pripojenom k zariadení.

➔ „Ukladanie prijatých faxov v počítači” na strane 96

Prijaté faxy sa ukladajú do zadaného priečinka v počítači vo formáte PDF. Po nakonfigurovaní programu FAX Utility na ukladanie faxov v počítači môžete na zariadení vybrať možnosť **Áno a vytlačiť** a prijaté faxy sa budú automaticky tlačiť aj ukladať v počítači.



Upozornenie:

Prijaté faxy sa ukladajú v počítači iba vtedy, keď je na ňom prihlásený používateľ. Zariadenie dočasne ukladá prijaté faxy do svojej pamäte, kým sa uložia do počítača, preto môže dôjsť k zaplneniu pamäte, ak ponecháte počítač dlhšie vypnutý.

❑ Uložiť na pam. zariadenie

Túto možnosť použite, ak chcete ukladať prijaté faxy na externé pamäťové USB zariadenie pripojené k zariadeniu. Vyberte možnosť **Áno a vytlačiť**, ak chcete prijaté faxy automaticky tlačiť a zároveň ich ukladať na externé pamäťové zariadenie.

Pred použitím tejto funkcie je nutné vytvoriť v zariadení priečinku na ukladanie faxov. Vyberte možnosť **Vytvoriť prieč. na uloženie** v ponuke **Ďalšie nastavenia** a postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Informácie o podporovaných externých pamäťových zariadeniach nájdete v nasledujúcej časti.

➔ „Externé zariadenie USB” na strane 202



Upozornenie:

Zariadenie dočasne ukladá prijaté faxy do svojej pamäte, kým sa uložia na pamäťové zariadenie, preto sa môže pamäť zaplniť, ak pamäťové zariadenie dlhší čas nepripojíte.

Poznámka týkajúca sa modelov radu WF-4630/WF-4640/WF-5620:

Prijaté faxy nie je možné tlačiť priamo z ovládacieho panela zariadenia, pretože sa na externom pamäťovom zariadení ukladajú vo formáte PDF.

❑ Odoslať

Túto možnosť zapnite, ak chcete posilať prijaté faxy ďalej. Vybrať môžete až päť cieľov. Vyberte možnosť **Áno a vytlačiť**, ak chcete prijaté faxy automaticky tlačiť a zároveň ich posilať ďalej do určených cieľov. Pamätajte, že farebné faxy nie je možné posilať ďalej.

Vyberte položky **Ďalšie nastavenia > Kde odoslať** a potom v zozname kontaktov vyberte požadované ciele, kam sa majú faxy posilať.

Typ cieľa	Vysvetlenie
Iné faxové zariadenie	Vyberte v zozname kontaktov položky s faxovými číslami.
E-mailová adresa *	<p>Vyberte v zozname kontaktov položky s e-mailovými adresami. Môžete zadať predmet e-mailu. Vyberte položky Ďalšie nastavenia > Predmet e-mailu na odoslanie a zadajte predmet.</p> <p>Uistite sa, že máte správne nastavený Dátum/Čas a Časový rozdiel v okne Nastavenia dátumu/času.</p> <p>V opačnom prípade sa časové známky na vašich e-mailoch nemusia na počítači príjemcu správne zobrazovať.</p> <p>➔ „Nastavenia správy systému ” na strane 108</p>

Faxovanie

Typ cieľa	Vysvetlenie
Priečinnok na serveri*	Vyberte v zozname kontaktov priečinky.

* V závislosti od zariadenia nemusia byť funkcie posielania faxov ďalej na e-mailovú adresu alebo do priečinka podporované. Ďalšie podrobnosti nájdete v nasledujúcej časti.

➔ „Dostupné funkcie“ na strane 10

Ponuka **Možn. pri zlyh. odosielania** umožňuje vybrať, či sa má fax, ktoré odoslanie ďalej zlyhalo, vytlačiť alebo uložiť do pamäte zariadenia (Došlá pošta).

Poznámka:

Zariadenie automaticky vytlačí správu, keď sa vyskytne chyba odosielania ďalej. Nastavenia môžete zmeniť v nasledujúcej ponuke.

➔ Nastavenie > Správa systému > Nastavenia faxu > Nastavenia výstupu > Hlás. o presmerovaní

Zobrazenie prijatých faxov na LCD obrazovke

Ak chcete ukladať prijaté faxy do pamäte zariadenia a zobraziť ich na LCD obrazovke, je nutné zapnúť možnosť Uložiť do prieč. Došlá pošta.


➔ „Spracovanie prijatých faxov“ na strane 92

Poznámka:

Priečinnok **Došlá pošta** môže byť chránený heslom, ktoré nastavil správca, aby zabránil používateľom v zobrazení prijatých faxov.

➔ Nastavenie > Správa systému > Nastavenia faxu > Nastavenia zabezp. > Nastavenia hesla došlej pošty

Prijaté faxy zobrazíte vykonaním nasledujúcich krokov.

- 1 Skontrolujte ikonu  na obrazovke Domov. Je zapnutá, ak sú v pamäti zariadenia nejaké neprečítané alebo nevytlačené faxy.
- 2 Vyberte režim **Fax** z ponuky Domov.
- 3 Vyberte položku **Otvoriť došlú poštu**.
- 4 Ak je Došlá pošta chránená heslom, zadajte heslo správcu.

Poznámka:

Na obrazovke **Došlá pošta** stlačte položku **Ponuka**, ak chcete odstrániť alebo vytlačiť všetky údaje v dávke.

- 5 Vyberte fax, ktorý chcete zobraziť, v zozname Došlá pošta. Zobrazí sa obsah faxu.

Faxovanie

- 6** Na obrazovke s ukážkou stlačte položku **Ponuka** a vyberte položku **Tlačiť, Vytlačiť a potom odstrániť** alebo **Odstrániť** a postupujte podľa pokynov na obrazovke. Ak chcete zobraziť podrobné informácie, vyberte položku **Podrobnosti**.



Upozornenie:

Faxy, ktoré si prečítate alebo vytlačíte, odstráňte, aby ste predišli zaplneniu pamäte. Keď je pamäť plná, zariadenie nemôže faxy prijímať ani odosielať.

Poznámka týkajúca sa tlače:

Ak je prijatý fax väčší ako papier v kazete používanej funkciou faxu, veľkosť faxu sa prispôsobí veľkosti papiera, alebo sa fax vytlačí na viacerých stranách. Závisí to od toho, ktoré nastavenie Automatická redukcia vyberiete.

Prijímanie faxu výzvou

Táto funkcia umožňuje prijať fax z faxovej informačnej služby po zavolaní.

- 1** Vložte papier. Ak ste zariadenie v nastavení Faxový výstup nastavili tak, aby netlačilo prijaté faxy, tento krok vynechajte.
➔ „Vkladanie papiera do kazety na papier” na strane 29
- 2** Vyberte režim **Fax** z ponuky Domov.
- 3** Stlačte položku **Ponuka** a vyberte položku **Prijať na vyžiadanie**.
- 4** Vyberte položku **Zap**.
- 5** Zadaťte faxové číslo.
- 6** Stlačte ◊ (Color) alebo ◊ (B&W), ak chcete spustiť príjem faxu.

Ručné prijímanie faxov

Ak je telefón pripojený k zariadeniu a režim príjmu je nastavený na možnosť Ručne, môžete po nadviazaní spojenia prijímať faxové údaje.

- 1** Vložte papier. Ak ste zariadenie v nastavení Faxový výstup nastavili tak, aby netlačilo prijaté faxy, tento krok vynechajte.
➔ „Vkladanie papiera do kazety na papier” na strane 29

Faxovanie

- 2** Po zazvonení telefónu zodvihnite telefón pripojený k zariadeniu.



- 3** Keď počujete tón faxu, stlačte na LCD obrazovke zariadenia položku **Spustite fax**.

- 4** Vyberte možnosť **Prijať**.

- 5** Stlačením tlačidla ◊ (Color) alebo ◊ (B&W) spustíte prijímanie faxu a potom položte telefón späť na vidlicu.

Poznámka:

Funkcia *Vzdialený príjem* umožňuje spustiť príjem faxov pomocou telefónu namiesto toho, aby ste museli obsluhovať zariadenie. Zapnite túto funkciu a nastavte *Kód spustenia*. Ak sa nachádzate v inej miestnosti a máte prenosný bezdrôtový telefón, môžete spustiť príjem faxu zadáním kódu na tomto telefóne.

➔ *Nastavenie > Správa systému > Nastavenia faxu > Nastavenia prijmu > Vzďialený príjem*

Ukladanie prijatých faxov v počítači

Pomocou programu Epson FAX Utility môžete ukladať prijaté faxy v počítači vo formáte PDF. Informácie o inštalácii programu FAX Utility nájdete v nasledujúcej časti.

➔ [„Inštalácia softvéru FAX Utility na faxovanie z počítača” na strane 84](#)

Spustíte program FAX Utility podľa nižšie uvedeného postupu a vyberte položku **Received Fax Output Settings** (v systéme Mac OS X vyberte položku **Fax Receive Monitor**), ak chcete zmeniť toto nastavenie. Ďalšie podrobnosti nájdete v Pomocníkovi programu FAX Utility.

Windows:

Kliknite na tlačidlo Start (Štart) (systém Windows 7 a Vista) alebo kliknite na tlačidlo Start (Štart) (systém Windows XP), ukážte na položku All Programs (Všetky programy), vyberte položku Epson Software (Softvér Epson) a kliknite na položku FAX Utility.

V systéme Windows 8 kliknite pravým tlačidlom na obrazovku Start (Domovská obrazovka) alebo potiahnite prstom smerom od horného alebo dolného okraja obrazovky Start (Domovská obrazovka) a vyberte položky All apps (Všetky aplikácie) > Epson Software (Softvér Epson) > FAX Utility. (Serverový operačný systém nie je podporovaný.)

Mac OS X:

Kliknite na položku System Preference (Systémové nastavenia), kliknite na položku Print & Fax (Tlač a fax) alebo Print & Scan (Tlač a skenovanie) a potom vyberte možnosť FAX (vaša tlačiareň) v položke Printer (Tlačiareň). Potom kliknite nasledovne;

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x: Option & Supplies (Príslušenstvo a spotrebný materiál) — Utility (Pomôcka) — Open Printer Utility (Otvoriť pomôcku tlačiarne)

Mac OS X 10.5.8: Open Print Queue (Otvoriť tlačový front) — Utility (Pomôcka)

Kontrola stavu a histórie faxových úloh

Používanie stavovej ponuky

Kontrola prebiehajúcich a čakajúcich faxových úloh

V ponuke Sledovanie úlohy môžete vykonať nasledujúce operácie.

- Skontrolovať a zrušiť prebiehajúce faxové úlohy a faxové úlohy čakajúce na odoslanie.
- Odoslať alebo odstrániť naskenovaný dokument pomocou funkcie Uložiť údaje faxu.
- Odstrániť naskenovaný dokument pre služby odosielanie/prijímu na vyžiadanie.
- Znovu odoslať alebo odstrániť faxy, ktoré sa nepodarilo odoslať, ak máte zapnutú možnosť Uložiť údaje o poruch.

Ponuku zobrazíte vykonaním nasledujúcich krokov.

- 1** Stlačte **i** na ovládacom paneli.
- 2** Vyberte položku **Sledovanie úlohy** a potom vyberte položku **Zoznam komunikačných úloh** alebo **Tlačová úloha**.
- 3** Vyberte v zozname cieľovú úlohu.
Zobrazí sa obrazovka s podrobnými informáciami a dostupnými akciami.

Kontrola odoslaných/prijatých faxových úloh

Históriu odoslaných alebo prijatých faxových úloh môžete kedykoľvek skontrolovať. Prijaté faxy môžete tiež opakovane tlačiť. Po dosiahnutí limitu sa ako prvá z histórie odstráni najstaršia položka. Ponuku zobrazíte vykonaním nasledujúcich krokov.

- 1** Stlačte **i** na ovládacom paneli.
- 2** Vyberte položku **História úloh** a potom vyberte položku **Zoznam prijatých úloh** alebo **Zoznam odoslaných úloh**.
- 3** Vyberte v zozname cieľovú úlohu.
Zobrazí sa obrazovka s podrobnými informáciami a dostupnými akciami.

Kontrola prijatých faxov v došlej pošte

Prijaté faxy uložené v pamäti zariadenia si môžete zobrazit' (Došlá pošta). Stlačte **i** na ovládacom paneli, vyberte položku **Úložisko úloh** a potom vyberte položku **Došlá pošta**.

Do došlej pošty sa dostanete aj v režime Fax.

➔ „Zobrazenie prijatých faxov na LCD obrazovke” na strane 94

Tlač faxovej správy

Automatická tlač záznamu faxu

Správu so záznamom faxu je možné tlačiť automaticky.

- 1** Vyberte režim **Nastavenie** z ponuky Domov.
- 2** Vyberte položku **Správa systému**.
- 3** Vyberte možnosť **Nastavenia faxu**.
- 4** Vyberte položku **Nastavenia výstupu**.
- 5** Vyberte položku **Autom. tlač záz. faxu**.
- 6** Vyberte jednu z dvoch možností automatickej tlače.
 - Vyp.**
Správa sa nebude tlačiť automaticky.
 - Zap. (každ. 30)**
Správa sa automaticky vytlačí vždy, keď sa dokončí 30 úloh odosielania alebo prijímania faxov.
 - Zap. (čas)**
Môžete zadať, kedy sa má správa automaticky tlačiť. Ak však počet faxových úloh presiahne 30, správa sa vytlačí pred stanoveným časom.

Ručná tlač faxovej správy

Vytlačiť si kedykoľvek môžete rôzne faxové správy.

- 1** Vyberte režim **Fax** z ponuky Domov.
- 2** Stlačte položku **Ponuka**, vyberte položku **Faxová správa** a potom vyberte na vytlačenie niektorú z nasledujúcich položiek.
 - Zoz. nast. faxu**
Vytlačí aktuálne nastavenia faxu.
 - Zázn.fax**
Zobrazí alebo vytlačí históriu úloh odoslaných a prijatých faxov.
 - Posledný prenos**
Vytlačí správu o predchádzajúcom faxe, ktorý bol odoslaný alebo prijatý na vyžiadanie.
 - Uložené faxové dokumenty**
Vytlačí zoznam faxových úloh, ktoré sú aktuálne uložené v pamäti zariadenia.

Faxovanie

Zápis protokolu

Vytlačí podrobnú správu o predchádzajúcom odoslanom alebo prijatom faxe.

Zoznam ponuky v režime faxovania

Ďalšie informácie o ponukách v režime Fax nájdete v nasledujúcej časti.

➔ [„Režim Fax” na strane 104](#)

Nastavenie zoznamu kontaktov

Vytvorenie kontaktu

Faxové čísla, e-mailové adresy a sieťové priečinky, ktoré často používate, môžete zaregistrovať v zozname kontaktov. Táto funkcia umožňuje pri faxovaní alebo skenovaní rýchlo vybrať požadovaných príjemcov.

Poznámka týkajúca sa modelov radu WF-5620/WF-5690:

Cieľových príjemcov môžete zaregistrovať použitím servera LDAP. Podrobnosti nájdete v online dokumente Príručka správcu.

1 Z ponuky Domov otvorte zoznam kontaktov v režime Skenovať alebo v režime Fax.

2 Stlačte položku **Ponuka**.

3 Vyberte položku **Pridať údaj**.

4 Vyberte funkciu, ktorú chcete použiť na zaregistrovanie kontaktu.

Poznámka:

Táto obrazovka sa zobrazí pri otvorení zoznamu kontaktov z ponuky Domov.

5 Vyberte číslo záznamu, ktorý chcete registrovať.

Poznámka:

Môžete zaregistrovať 200 položiek vrátane jednotlivých položiek a skupinových položiek.

6 Zadajte názov na identifikáciu záznamu do poľa Názov. Môžete zadať maximálne 30 znakov.

7 Zadajte slovo identifikujúce záznam do poľa Zoznam slov. Môžete zadať maximálne 30 znakov. Toto indexové slovo je užitočné pri vyhľadávaní záznamu v zozname kontaktov.

8 Zadajte ostatné nastavenia podľa vybratej funkcie.

Poznámka týkajúca sa faxových čísiel:

- Faxové číslo musíte zadať. Môžete zadať maximálne 64 číslic.
- Ak je váš telefónny systém PBX a na volanie na vonkajšiu linku je nutné použiť externý prístupový kód (napr. 9), zadajte prístupový kód na začiatku faxového čísla. Ak bol prístupový kód nastavený v nastavení Typ linky, zadajte znak # (mriežka) namiesto skutočného prístupového kódu.
- Ak chcete zariadenie počas vytáčania na niekoľko sekúnd pozastaviť, zadajte pomlčku.

Nastavenie zoznamu kontaktov

- 9** Registráciu dokončíte stlačením tlačidla **Uložiť**.

Poznámka:

Ak chcete odstrániť alebo upraviť existujúci záznam, stlačte na obrazovke so zoznamom kontaktov časť, v ktorej je názov cieľového záznamu, a potom vyberte položku **Odstrániť** alebo **Upraviť**.

Vytvorenie skupiny

Po pridaní kontaktov do zoznamu v skupine môžete odoslať fax alebo naskenovaný obrázok e-mailom viacerým príjemcom naraz.

- 1** Z ponuky Domov otvorte zoznam kontaktov v režime Skenovať alebo v režime Fax.

- 2** Stlačte položku **Ponuka**.

- 3** Vyberte položku **Pridať skupinu**.

- 4** Vyberte funkciu, ktorú chcete použiť na zaregistrovanie skupiny.

Poznámka:

Táto obrazovka sa zobrazí pri otvorení zoznamu kontaktov z ponuky Domov.

- 5** Vyberte číslo záznamu, ktorý chcete registrovať.

Poznámka:

Môžete zaregistrovať 200 položiek vrátane jednotlivých položiek a skupinových položiek.

- 6** Zadajte názov na identifikáciu skupiny do poľa Názov. Môžete zadať maximálne 30 znakov.

- 7** Zadajte slovo identifikujúce záznam do poľa Zoznam slov. Môžete zadať maximálne 30 znakov. Toto indexové slovo je užitočné pri vyhľadávaní záznamu v zozname kontaktov.

- 8** Stlačte položku **Vyk**.

- 9** Stlačením začiarkavacieho políčka v zozname vyberte položku, ktorú chcete zaregistrovať do skupinového zoznamu. Zaregistrovať možno najviac 199 položiek.

- 10** Registráciu dokončíte stlačením tlačidla **Uložiť**.

Poznámka:

Ak chcete odstrániť alebo upraviť existujúci záznam, stlačte na obrazovke so zoznamom kontaktov časť, v ktorej je názov cieľového záznamu, a potom vyberte položku **Odstrániť** alebo **Upraviť**.

Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Toto zariadenie môžete používať ako tlačiareň, kopírku, skener alebo fax. Keď používate niektorú z týchto funkcií okrem funkcie tlačiarne, vyberte požadovanú funkciu stlačením príslušného tlačidla režimu na ovládacom paneli. Po výbere režimu sa na obrazovke zobrazí hlavná obrazovka príslušného režimu.

Režim Kopírovať

Poznámka:

- Položka nastavenia sa môžu líšiť v závislosti od ponuky.
- Postupnosť sa môže líšiť v závislosti od zariadenia a rozloženia.

Ponuka	Nastavenia a popis	
Usporiadanie	5 okrajmi	Vytvára kópie, ktoré majú okolo okrajov biele miesto.
	2 a viac	Skopíruje viacstranový dokument na jeden hárok. Po výbere ľubovoľnej z týchto možností stlačte položku Nastavenia a vyberte požadovanú možnosť pre nastavenia Orientácia dokumentu a Poradie uspor
	4 a viac	
	ID preukaz	Kopíruje obidve strany ID preukazu na jeden hárok.
Veľkosť dokumentu	Vyberte veľkosť dokumentu, ktorý chcete kopírovať.	
Priblížiť	Vyberte mieru priblíženia alebo oddialenia.	
Zdroj papiera	Vyberte zdroj papiera, ktorý chcete použiť. Keď vyberiete možnosť Automaticky , papier sa podáva automaticky v závislosti od nastavení papiera, ktoré ste pre zdroj papiera urobili.	
Obojstranná	Vyberte obojstranné usporiadanie. Keď vyberiete možnosť Jednostr. Obojstr. alebo Obojstr. Jednostr., stlačte položku Rozšírené a urobte príslušné nastavenia obojstrannej tlače.	
Orientácia dokumentu	Vyberte orientáciu dokumentu.	
Kvalita	Vyberte typ dokumentu.	
Hustota	Nastavte hustotu.	
Poradie uspor.	Vyberte poradie usporiadania.	
Odstrániť tieň	Vyberte možnosť Zap. , ak chcete odstrániť tieň, ktoré sa nachádzajú v strede dokumentu pri kopírovaní knihy alebo okolo dokumentu pri kopírovaní hrubého papiera.	
Od.otv.po dier.	Vyberte možnosť Zap. , ak chcete v dokumente odstrániť otvory na zošitie.	
Triedenie výťažkov	Vyberte možnosť Zap. , ak chcete tlačiť viaceré kópie viacstranového dokumentu a triediť ich do príslušných skupín.	
Doba schnutia	Ak tlačíte viac dokumentov, vyberte čas schnutia.	
Rozšírené nastavenia	Nastavte rozšírené nastavenia, napríklad Sýtosť a Ostrosť.	

Režim Pamäťové zariadenie

Poznámka:

Položka nastavenia sa môže líšiť v závislosti od formátu tlače.

Formát

Ponuka	Nastavenia a popis
JPEG	Vyberte formát súboru.
TIFF	
PDF*	

* Táto funkcia je podporovaná len na modeloch radu WF-5690.

Rozšírené nastavenia

Ponuka	Nastavenia a popis	
Nastavenia	Zdroj papiera	Vyberte zdroj papiera, ktorý chcete použiť.
	Kvalita	Vyberte kvalitu tlače.
	Dátum	Vyberte formát dátumu na výtlačkoch.
	Prispôsobiť rámček	Ak chcete prispôsobiť veľkosť obrázka veľkosti papiera, vyberte možnosť Zap.
	Obojsmerná	Ak chcete tlačiť obojsmerne, vyberte možnosť Zap.
	Obojstranná	Ak chcete tlačiť obojstranne, vyberte možnosť Zap. Je to možné nastaviť len vtedy, ak je položka Formát nastavená na možnosť PDF.
	Poradie tlače	Ak chcete začať tlačiť od poslednej strany dokumentu, vyberte možnosť Posledná stránka hore. Ak chcete začať tlačiť od prvej strany dokumentu, vyberte možnosť Prvá stránka hore.
Úpravy obrázka	Opraviť fotografiu	Vyberte spôsob opravy obrázka.
	Opraviť červené oči*	Ak chcete automaticky opraviť červené oči na fotografii, vyberte možnosť Zap.
Možnosti	Vybrať obrázky	Vyberte túto možnosť, ak chcete vybrať všetky fotografie uložené na externom pamäťovom zariadení.
	Zvoliť skupinu	Vyberte túto možnosť, ak chcete vybrať inú skupinu na externom pamäťovom zariadení.

* Toto nastavenie nemení váš pôvodný obrázok. Má vplyv iba na váš výtlačok. Podľa typu obrázka môžu byť opravené rôzne jeho časti (okrem očí).

Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Režim Fax

Ponuka	Nastavenia a možnosti		
Ponuka	Nastavenia posielania faxu	Rozlíšenie	Vyberte rozlíšenie odchádzajúceho faxu. Vyberte možnosť Fotografia pre dokumenty, ktoré obsahujú veľa obrázkov.
		Hustota	Vyberte hustotu odchádzajúceho faxu. Pri odosielaní textových čiernobielych dokumentov vyberte možnosť Automaticky .
		Veľkosť dokumentu (sklo)	Vyberte veľkosť a orientáciu dokumentu, ktorý ste položili na sklo skenera.
		Obojstranný ADF	Vyberte možnosť Zap. , ak chcete skenovať obe strany dokumentov vložených v automatickom podávači dokumentov. Možnosť Priame odoslanie a farebné faxovanie je zakázané, keď je táto možnosť nastavená na hodnotu Zap.
		Priame odoslanie	Vyberte možnosť Zap. , ak chcete, aby zariadenie odosielať čiernobiely fax hneď po vytvorení spojenia a bez ukladania naskenovaného obrázka do svojej pamäte. ➔ „Používanie užitočných faxových funkcií“ na strane 87
		Prioritné odoslanie	Vyberte možnosť Zap. , ak chcete svoj fax odoslať skôr ako ostatné faxy čakajúce na odoslanie. ➔ „Používanie užitočných faxových funkcií“ na strane 87
		Kon. sním. z aut.pod.dok.	Vyberte možnosť Zap. , ak má zariadenie pri každom dokončení skenovania dokumentov v automatickom podávači dokumentov zobrazovať otázku, či chcete skenovať nejakú ďalšiu stranu. ➔ „Používanie užitočných faxových funkcií“ na strane 87
		Správa o prenose	Vyberte, či sa má alebo nemá po každom dokončení odosielania faxu vytlačiť správa. S výrobným nastavením zariadenie tlačí správy iba v prípade výskytu chyby.
	Odoslať fax neskôr	➔ „Odoslanie faxu v určenom čase“ na strane 88	
	Prijat' na vyžiadanie	➔ „Prijímanie faxu výzvou“ na strane 95	
	Odoslať na vyžiadanie	➔ „Odoslanie faxu na vyžiadanie“ na strane 89	
	Uložiť údaje faxu	➔ „Odoslanie uloženého faxu“ na strane 89	
Faxová správa	➔ „Ručná tlač faxovej správy“ na strane 98		

Režim Skenovať

Poznámka:

Položka nastavenia sa môže líšiť v závislosti od ponuky.

Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli**Skenovať do pam. zariadenia**

Ponuka	Nastavenia a popis
Formát	Vyberte formát súboru pre naskenovaný obrázok. Keď vyberiete možnosť TIFF (viac stránok), obrázok sa naskenuje čiernobielo.
Nastavenia	Pozrite si zoznam položiek ponuky E-mail.

Sken. do sieťového prieč./FTP

Ponuka	Nastavenia a popis	
Umiestnenie	Režim komunikácie	Vyberte režim komunikácie.
	Umiestnenie	Zadajte cestu k priečinku, do ktorého sa majú ukladať naskenované údaje.
	Používateľské meno	Zadajte používateľské meno pre zadaný priečinok.
	Heslo	Zadajte heslo pre zadaný priečinok.
	Režim pripojenia	Vyberte režim pripojenia.
	Číslo portu	Zadajte číslo portu.
Formát	Vyberte formát súboru pre naskenovaný obrázok. Keď vyberiete možnosť TIFF (viac stránok), obrázok sa naskenuje čiernobielo.	
Ponuka	Nastavenia súboru	Zadajte predponu pre názov súboru do poľa Predpona názvu súboru.
	Základné nastavenia	Pozrite si zoznam položiek ponuky E-mail.
	Správa o skenovaní	Tlačí až 30 správ záznamov priečinka, ktoré obsahujú dátum skenovania, umiestnenie a výsledok skenovania.

Skenovať do e-mailu

Ponuka	Nastavenia a popis
Formát	Vyberte formát súboru pre naskenovaný obrázok. Keď vyberiete možnosť TIFF (jedna stránka) alebo možnosť TIFF (viac stránok), obrázok sa naskenuje čiernobielo.

Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Ponuka	Nastavenia a popis		
Ponuka	Nastavenia e-mailu	Predmet	Zadajte predmet e-mailu, do ktorého chcete priložiť naskenovaný súbor.
		Predpona názvu súboru	Zadajte predponu názvu súboru.
	Základné nastavenia	Rozlíšenie	Vyberte rozlíšenie skenovania.
		Oblasť skenovania	Vyberte oblasť skenovania.
		Obojstranná	Vyberte možnosť Zap. , ak chcete skenovať obojstranný dokument.
		Typ dokumentu	Vyberte typ dokumentu.
		Hustota	Vyberte hustotu.
		Orientácia dokumentu	Vyberte orientáciu dokumentu.
		Kompresný pomer	Vyberte kompresný pomer skenovaných údajov.
		Nastavenia PDF	Tu môžete nastaviť pre súbory PDF ochranu heslom. Položka Heslo pre otvorenie dokumentu slúži na vytvorenie súboru PDF, ktorý sa dá otvoriť iba po zadaní hesla. Položka Heslo pre oprávnenia vytvorí súbor PDF, ktorý vyžaduje zadanie hesla, keby ste chceli súbor PDF vytlačiť alebo upraviť.
	Max. veľ. pril. súboru	Vyberte maximálnu veľkosť pre priložený súbor. Ak často posielate veľké súbory, nastavte väčšiu veľkosť.	
	Správa o skenovaní	Tlačí až 250 správ záznamov e-mailov, ktoré obsahujú dátum skenovania, adresu a výsledok skenovania.	

Skenovať do cloudu

Návod na používanie funkcie Skenovať do cloudu nájdete na stránke portálu Epson Connect.

➔ „Používanie služby Epson Connect” na strane 12

Skenovanie do aplikácie Document Capture Pro

➔ „Skenovanie v aplikácii Document Capture Pro (len systém Windows)” na strane 64

Skenovať do počítača (WSD)

➔ „Skenovanie do počítača (WSD)” na strane 65

Režim Nastavenie

Ponuka	Nastavenia a popis
Hladiny atramentu	Umožňuje skontrolovať stav atramentových kaziet a skrinky údržby.

Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Ponuka	Nastavenia a popis		
Údržba	Tlačová hlava Kontrola dýz	Vytlačí vzor, aby sa vykonala kontrola upchania dýz tlačovej hlavy.	
	Čistenie tlačovej hlavy	Čistí upchané dýzy tlačovej hlavy.	
	Zarovnanie tlačovej hlavy	Zvislé zarovnanie	Opraví zvislé vynechané miesta na výtlaku.
		Vodorovné zarovnanie	Opraví vodorovné vynechané miesta na výtlaku.
	Hrubý papier	Pri tlači na hrubý papier vyberte možnosť Zap. , aby ste predišli rozmazaniu.	
	Čist. vod. prvku papiera	Túto funkciu použite na vyčistenie vnútra zariadenia.	
Nastavenie papiera	Vyberte veľkosť a typ papiera, ktorý ste vložili do jednotlivých zdrojov papiera. Táto ponuka sa zobrazí pri každom vložení papiera do kazety na papier.		
List so stav.tlače	Konfig. listu so stav. tlače	Vytlačí hárok uvádzajúci aktuálne nastavenia tlačiarne.	
	List so stavom zásob	Vytlačí hárok s informáciami o stave spotrebných produktov.	
	List s históriou používania	Vytlačí hárok s históriou používania tlačiarne.	
	Stavový list PS3*	Vytlačí hárok uvádzajúci aktuálny stav PS3.	
	Zoz. písom PS3*	Vytlačí hárok so zoznamom typov písma PS3, ktoré sú pre zariadenie k dispozícii.	
	Zoz. písom PCL*	Vytlačí hárok so zoznamom typov písma PCL, ktoré sú pre zariadenie k dispozícii.	
Stav siete	Wi-Fi/Stav siete	Môžete zobrazíť aktuálne nastavenia siete a vytlačiť hárok so stavom siete.	
	Stav Wi-Fi Direct		
	Stav e-mail. servera	Tu je zobrazené aktuálne nastavenia e-mailového servera.	
	Stav služby Epson Connect	Tu môžete skontrolovať, či je vaša tlačiareň registrovaná alebo pripojená k službe Epson Connect alebo k službe Google Cloud Print. ➔ „Používanie služby Epson Connect“ na strane 12	
	Stav služby Google Cloud Print		
Nastavenia správy	Heslo správcu	Registrácia, zmena alebo vynulovanie hesla používaného na odomknutie ovládacieho panela, aby sa zabránilo náhodným a nežiaducim zmenám.	
	Nastavenie zámku	Vyberte možnosť Zap. , ak chcete zamknúť ovládací panel pomocou hesla registrovaného v nastavení Heslo správcu.	
Správa systému	➔ „Nastavenia správy systému“ na strane 108		

* Táto funkcia je podporovaná len na modeloch radu WF-5690.

Nastavenia správy systému

Správca môže ovládací panel zamknúť, čím zabráni vo vykonávaní neželaných zmien. Ak chcete zamknúť ovládací panel, vyberte ponuky podľa pokynov nižšie a potom zadajte heslo.

Nastavenie > Nastavenia správy > Nastavenie zámku

Heslo sa bude vyžadovať pri používaní nasledujúcich funkcií.

- Prechod do nastavení správy systému v režime Nastavenie
- Zmena nastavení pre Úsporný režim
- Pridanie, odstránenie a úprava nastavení predvolieb a zoznamu kontaktov

Heslo nastavené v možnosti Nastavenie zámku je tiež nutné zadať pri zmene nastavení v softvéri Epson WebConfig alebo EpsonNet Config.

Poznámka:

Ak zabudnete svoje heslo, obráťte sa na dodávateľa.

Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Ponuka	Nastavenia a popis			
Nastavenia tlačiarne	Nastavenia zdroja papiera	Prior. zad. pod. papiera		Vyberte možnosť Štandardný , čím pridelíte prioritu zadnému podávaču papiera.
		Aut.pr.medzi for.A4/Letter		Upravte nastavenia papiera vo formáte A4 a Letter. Keď vyberiete pre tlač papier veľkosti A4 alebo Letter a pre túto veľkosť nie je nastavený žiadny zdroj papiera, pri tlači výtlačku sa použije alternatívna veľkosť (Letter pre A4 alebo A4 pre Letter).
		Nastavenia autom. volby		Vyberte možnosť Zap. , ak sa má podávanie vykonávať zo zdroja papiera, v ktorom je vložený papier zhodujúci sa s nastaveniami papiera.
		Chybové hlásenie	Upoz. na veľ. papiera	Vyberte možnosť Zap. , ak sa má zobraziť chybové hlásenie v prípade, že sa veľkosť a typ papiera nastavený pre jednotlivé zdroje papiera a nastavenia kopírovania/tlače v jednotlivých režimoch nezhodujú.
	Upozornenie na typ papiera			
USB Nast. čas. limitu I/F ^{*1}	Stanovte časový limit v sekundách, ktorý musí uplynúť pred ukončením komunikácie s počítačom cez USB po tom, čo tlačiareň prijme tlačovú úlohu z počítača. Pri tlači PS3/PCL nie je niekedy koniec úlohy zreteľne určený, čo spôsobuje ukončenie komunikácie cez USB. Keď k tomu dôjde, tlačiareň ukončí komunikáciu po uplynutí určeného časového limitu. Ak chcete funkciu časového limitu vypnúť, zadajte 0 (nula).			
Jazyk tlače ^{*1}	Nastavte jazyk tlače pre rozhranie USB a sieťové rozhranie.			
Aut.odstr.chýb	Vyberte akciu pri výskyte chyby obojstrannej tlače z dôvodu nedostatku papiera dostupného pre obojstrannú tlač, prípadne ak sa vyskytne chyba pamäte počas spracovávania tlačovej úlohy tlačiarňou. Vyberte možnosť Zap. , ak sa má zobrazíť upozornenie a vytlačiť len na jednu stranu papiera (pri chybe obojstrannej tlače), prípadne, či sa má vytlačiť len časť údajov, ktoré tlačiareň stihla spracovať.			
Rozhranie pam. zariadenia	Pamäťové zariadenie	Ak chcete zakázať pamäťové zariadenie, vyberte možnosť Zakázať . Ak vyberiete možnosť Zakázať , zariadenie nerozpozna vložené pamäťové zariadenie.		
	Zdieľanie súborov	Vyberte, ktorému typu počítača chcete povoliť zapisovanie do pamäťového zariadenia. Vybrať môžete počítač pripojený cez USB alebo počítač pripojený cez sieť.		
Pripojenie PC pomocou USB	Vyberte, či chcete povoliť alebo zakázať rozhranie USB. Ak vyberiete možnosť Zakázať , počítač zariadenie nerozpozna, ani keď ho pripojíte cez USB kábel.			

Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Ponuka	Nastavenia a popis		
Všeob. nastavenia	Jas LCD displeja	Slúži na úpravu jasu LCD panela.	
	Zvuk	Slúži na úpravu nastavení zvuku.	
	Časovač režimu spánku	Zadajte dobu, po ktorej LCD panel zhasne.	
	Časovač vypnutia	Zadajte dobu, po ktorej sa napájanie automaticky vypne. Môžete upraviť čas pred spustením správy napájania. Zvýšenie hodnôt bude mať vplyv na spotrebu energie zariadenia. Pred zmenou nastavení zohľadnite vplyv na životné prostredie.	
	Nastavenia dátumu/času	Dátum/čas	Zadajte aktuálny dátum a čas.
		Letný čas	Ak chcete zapnúť letný čas, vyberte možnosť Zap.
		Časový rozdiel	Zadajte časový rozdiel medzi koordinovaným svetovým časom UTC a aktuálnym časovým pásmom.
	Krajina/región	Vyberte aktuálnu krajinu alebo región.	
Jazyk/Language	Vyberte jazyk zobrazenia.		
Časový limit prevádzky	Vyberte možnosť Zap. , ak sa chcete vrátiť do ponuky Domov po troch minútach nečinnosti.		
Nastavenia Wi-Fi/siete	Wi-Fi/Stav siete	Môžete zobrazíť aktuálne nastavenia siete a vytlačiť hárok so stavom siete.	
	Nastavenie Wi-Fi	Sprievodca nastavením Wi-Fi	Podrobnosti o položkách nastavenia nájdete v online príručke Sprievodca sieťou.
		Nastavenie tlačidla (WPS)	
		Nastavenie kódu PIN (WPS)	
		Automatické pripojenie k Wi-Fi	
	Zakázať Wi-Fi	Problémy so sieťou je možné riešiť zakázaním alebo inicializáciou nastavení Wi-Fi a následným opätovným vykonaním tých istých nastavení. Ďalšie podrobnosti nájdete v online Sprievodca sieťou.	
	Nastavenie Wi-Fi Direct	Podrobnosti o položkách nastavenia nájdete v online príručke Sprievodca sieťou.	
Kontrola pripojenia	Môžete skontrolovať stav pripojenia k sieti a vytlačiť správu. Ak sa vyskytol problém s pripojením, správa vám pomôže s vyhľadáním riešenia.		
Rozšírené nastavenie	Podrobnosti o položkách nastavenia nájdete v online príručke Sprievodca sieťou.		

Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Ponuka	Nastavenia a popis		
Služby Epson Connect	Pokyny na používanie nájdete v príručke služby Epson Connect. ➔ „Používanie služby Epson Connect“ na strane 12		
Služby Google Cloud Print			
Nastavenia kopírovania	Použite ponuku Nastavenia použ. nastavení. Nastavenia vykonané v tejto ponuke sa v jednotlivých režimoch zobrazia ako štandardné nastavenia. Podrobné informácie o položkách nastavení nájdete v zozname ponúk dostupných v jednotlivých režimoch. ➔ „Režim Kopírovať“ na strane 102 ➔ „Režim Skenovať“ na strane 104		
Nastavenia skenera			
Nastavenia faxu	Nastavenia použ. nastavení	Výrobné hodnoty nastavení odosielania faxov je možné zmeniť. Ďalšie informácie o ponukách nájdete v nasledujúcej časti. ➔ „Režim Fax“ na strane 104	
	Nastavenia pre odoslanie	Odoslať v dávkach	Vyberte možnosť Zap. , ak chcete zoradiť faxy čakajúce v pamäti na odoslanie podľa príjemcov a odoslať ich v dávkach. ➔ „Používanie užitočných faxových funkcií“ na strane 87
		Uložiť údaje o poruch.	Vyberte možnosť Zap. , ak chcete ukladať v pamäti zariadenia faxy, ktoré sa nepodarilo odoslať. Faxy môžete znova odoslať zo stavovej ponuky. ➔ „Používanie stavovej ponuky“ na strane 97
	Nastavenia príjmu	Režim príjmu	➔ „Nastavenie režimu príjmu“ na strane 91
		DRD	Pozrite si krok 7 v nasledujúcej časti. ➔ „Používanie sprievodcu nastavením faxu“ na strane 80
		Prevziať po zvonení	➔ „Nastavenie počtu zvonení pred prijatím faxu“ na strane 83
		Vzdialený príjem	Pozrite si poznámku v nasledujúcej časti. ➔ „Ručné prijímanie faxov“ na strane 95

Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Ponuka	Nastavenia a popis		
	Nastavenia výstupu	Faxový výstup	➔ „ Spracovanie prijatých faxov “ na strane 92
	Automatická redukcia		Vyberte, či sa má veľkosť veľkých prijatých faxov prispôbovať veľkosti papiera vo vybranom zdroji papiera, alebo či sa majú takéto faxy vytlačiť v pôvodnej veľkosti na viacerých hárkoch.
	Automatické otočenie		Ak ste do zdroja papiera vložili papier s veľkosťou A5, vyberte možnosť Zap. , aby sa na šírku orientovaný papier s veľkosťou A5 mohol pri prichádzajúcom faxe otočiť, takže bude na papier vytlačený správne.
	Radenie zásobníka		Vyberte možnosť Zap. , ak sa majú prijaté faxy tlačiť od poslednej strany (v zostupnom poradí), aby boli strany vytlačených dokumentov správne naskladané. Táto možnosť nemusí byť dostupná, keď má zariadenie dostupnej málo pamäte.
	Doba pozast. tlače		Vyberte dobu, počas ktorej sa má zastaviť automatická tlač faxov alebo správ. Prijaté faxy sa ukladajú do pamäte zariadenia. Pred použitím tejto funkcie sa uistite, že je k dispozícii dostatok voľnej pamäte.
	Hlás. o presmerovaní		Vyberte, či sa má po každom odoslaní prijatého faxu ďalej vytlačiť správa. S výrobným nastavením zariadenie tlačí správy iba v prípade výskytu chyby.
	Pripojiť obrázok k správe		Vyberte položku Zap. (veľký obrázok) alebo Zap. (malý obrázok) , ak chcete vytlačiť správu o prenose s obrázkom na prvej strane. Obrázky vo farebných faxoch alebo čiernobielych faxoch odoslaných s použitím možnosti Priame odoslanie sa nevytlačia.
	Autom. tlač záz. faxu		➔ „ Automatická tlač záznamu faxu “ na strane 98
	Formát správy		Vyberte formát pre hlásenia o faxe (iné ako Zápis protokolu). Vyberte možnosť Detail na tlač s kódmi chýb.

Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Ponuka	Nastavenia a popis		
	Základné nastavenia	Rých. faxu	Označuje rýchlosť, akou sa odosielajú a prijímajú faxy.
		ECM	Označuje, či sa na automatickú korekciu faxových údajov, ktoré sa prijímú/odošlú s chybami v dôsledku problémov s linkou alebo iných problémov, použije režim Error Correction Mode. Farebné faxy nie je možné poslať/prijímať s vypnutým režimom ECM.
		Zist. oznam. tónu	Ak je nastavené na Zap. , zariadenie začne vytáčať po zistení oznamovacieho tónu. Oznamovací tón sa nemusí zistiť v prípade, ak je pripojená telefónna ústredňa PBX (Private Branch Exchange) alebo adaptér TA (Terminal Adapter). V takom prípade najskôr zmeňte nastavenie Typ linky na možnosť PBX . Ak to nepomáha, nastavte túto možnosť na Vyp. Môže to však spôsobiť, že prvá číslica faxového čísla sa stratí a fax sa odošle na nesprávne číslo.
		Režim vytáčania	Označuje typ telefónneho systému, ku ktorému je zariadenie pripojené. V niektorých regiónoch sa toto nastavenie nemusí zobrazovať. Keď je toto nastavenie nastavené na možnosť Impulz, môžete dočasne prepnúť režim vytáčania z impulznej na tónovú voľbu stlačením ✕ (zadá sa „T“) počas zadávania čísla na hlavnej obrazovke faxovania.
		Typ linky	➔ „Nastavenie typu linky“ na strane 82
		Hlavička	Pozrite si kroky 5 a 6 v nasledujúcej časti. ➔ „Používanie sprievodcu nastavením faxu“ na strane 80
	Nastavenia zabezp.	Obmedzenia priam. vytáčania	Vyberte možnosť Zap. , ak chcete zakázať ručné zadávanie faxových čísel príjemcov a povoliť výber príjemcov iba zo zoznamu kontaktov alebo histórie odoslaných faxov. Vyberte možnosť Zadať dvakrát , ak sa má vyžadovať opakované zadanie faxového čísla, aby sa predišlo chybe.
		Potvrdiť zoznam adres	Vyberte možnosť Zap. , ak sa má pred spustením prenosu zobrazíť výzva na potvrdenie príjemcu.
		Nastavenia hesla došlej pošty	Došlú poštu môžete chrániť heslom, aby ste zabránili používateľom v zobrazení prijatých faxov. Ak chcete heslo zmeniť, vyberte položku Zmeniť . Ak chcete odstrániť heslo a zrušiť ochranu heslom, vyberte položku Resetovať .
		Auto. maz. zál. údajov	Vyberte možnosť Zap. , ak chcete automaticky mazať odoslané alebo prijaté faxy uložené v pamäti zariadenia.
		Odstrániť zál. údaje	Úplne odstraňuje odoslané alebo prijaté faxy uložené v pamäti zariadenia. Ak dávate toto zariadenie niekomu inému alebo sa ho zbavujete, spustíte najprv túto funkciu.
	Skont. fax. spoj.	Skontroluje stav vášho faxového pripojenia. Pozrite si krok 11 v nasledujúcej časti. ➔ „Používanie sprievodcu nastavením faxu“ na strane 80	

Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Ponuka	Nastavenia a popis			
	Sprievodca nast. faxu	➔ „Používanie sprievodcu nastavením faxu“ na strane 80		
Univerzálne nastavenia tlače	Odchýlka hore	Upravuje horný alebo ľavý okraj.		
	Odchýlka vľavo			
	Odchýlka hore vzadu	Upraví horný alebo ľavý okraj pre chrbát strany pri vykonávaní obojstrannej tlače.		
	Odchýlka vľavo vzadu			
Skontrolovať šírku papiera	Skontrolovať šírku papiera	Vyberte možnosť Zap. , ak chcete kontrolovať šírku papiera pred spustením tlače. Predídete tým tlači mimo okraje strany pri nesprávnom nastavení veľkosti papiera, tlač sa ale môže týmto spomaliť.		
	Doba schnutia	Vyberte dobu schnutia pri vykonávaní obojstrannej tlače.		
	Presk. prázd. stránku	Ak chcete automaticky preskakovať prázdne stránky, vyberte možnosť Zap.		
Konfigurácia tlače PDL*1	Všeob. nastavenia	Veľkosť papiera	Vyberte veľkosť papiera.	
		Typ papiera	Vyberte typ papiera.	
		Orientácia	Vyberte orientáciu tlače.	
		Kvalita	Vyberte kvalitu tlače.	
		Úsp. rež. atram.	Ak chcete ušetriť atrament, vyberte možnosť Zap.	
		Poradie tlače	Ak chcete začať tlačiť od poslednej strany dokumentu, vyberte možnosť Posledná stránka hore. Ak chcete začať tlačiť od prvej strany dokumentu, vyberte možnosť Prvá stránka hore.	
		Počet kópií	Nastavte počet kópií.	
		Okraj pre väzbu	Vyberte okraj väzby.	
		Auto. vys. papiera	Vyberte možnosť Zap. , ak chcete papier vysunúť automaticky po uplynutí času na prijatie.	
Obojstr. tlač	Ak chcete tlačiť obojstranne, vyberte možnosť Zap.			

Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Ponuka	Nastavenia a popis											
		Ponuka PCL	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="858 282 1018 338">Zdroj písma</td> <td data-bbox="1018 282 1442 338">Vyberte predvolený zdroj písma.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 338 1018 483">Číslo písma</td> <td data-bbox="1018 338 1442 483">Vyberte číslo predvoleného písma pre predvolený zdroj písma. Dostupné číslo sa líši v závislosti od urobených nastavení.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 483 1018 745">Poč.znakov na palec</td> <td data-bbox="1018 483 1442 745">Nastavte predvolený počet znakov na palec, ak sa dá veľkosť písma meniť a nemá pevný počet bodov na palec. Môžete vybrať v rozsahu od 0,44 do 99,99 cpi (znaky na palec), v krokoch po 0,01 cpi. Táto položka sa nemusí objaviť. Závisí to od nastavení Zdroj písma alebo Číslo písma.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 745 1018 1005">Veľkosť písma</td> <td data-bbox="1018 745 1442 1005">Nastavte predvolenú veľkosť písma, ak sa dá veľkosť písma meniť a je proporčná. Môžete vybrať v rozsahu od 4,00 do 999,75 bodov, v krokoch po 0,25 bodu. Táto položka sa nemusí objaviť. Závisí to od nastavení Zdroj písma alebo Číslo písma.</td> </tr> </table>	Zdroj písma	Vyberte predvolený zdroj písma.	Číslo písma	Vyberte číslo predvoleného písma pre predvolený zdroj písma. Dostupné číslo sa líši v závislosti od urobených nastavení.	Poč.znakov na palec	Nastavte predvolený počet znakov na palec, ak sa dá veľkosť písma meniť a nemá pevný počet bodov na palec. Môžete vybrať v rozsahu od 0,44 do 99,99 cpi (znaky na palec), v krokoch po 0,01 cpi. Táto položka sa nemusí objaviť. Závisí to od nastavení Zdroj písma alebo Číslo písma.	Veľkosť písma	Nastavte predvolenú veľkosť písma, ak sa dá veľkosť písma meniť a je proporčná. Môžete vybrať v rozsahu od 4,00 do 999,75 bodov, v krokoch po 0,25 bodu. Táto položka sa nemusí objaviť. Závisí to od nastavení Zdroj písma alebo Číslo písma.	
Zdroj písma	Vyberte predvolený zdroj písma.											
Číslo písma	Vyberte číslo predvoleného písma pre predvolený zdroj písma. Dostupné číslo sa líši v závislosti od urobených nastavení.											
Poč.znakov na palec	Nastavte predvolený počet znakov na palec, ak sa dá veľkosť písma meniť a nemá pevný počet bodov na palec. Môžete vybrať v rozsahu od 0,44 do 99,99 cpi (znaky na palec), v krokoch po 0,01 cpi. Táto položka sa nemusí objaviť. Závisí to od nastavení Zdroj písma alebo Číslo písma.											
Veľkosť písma	Nastavte predvolenú veľkosť písma, ak sa dá veľkosť písma meniť a je proporčná. Môžete vybrať v rozsahu od 4,00 do 999,75 bodov, v krokoch po 0,25 bodu. Táto položka sa nemusí objaviť. Závisí to od nastavení Zdroj písma alebo Číslo písma.											
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="858 1005 1018 1238">Nast. symb.</td> <td data-bbox="1018 1005 1442 1238">Nastavte predvolenú sadu symbolov. Ak písmo, ktoré ste vybrali v položke Zdroj písma a Číslo písma, nie je k dispozícii v novom nastavení položky Nast. symb., nastavenia Zdroj písma a Číslo písma sú automaticky nahradené predvolenou hodnotou IBM-US.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 1238 1018 1529">Nas.poč.riad.na st.</td> <td data-bbox="1018 1238 1442 1529">Nastavte počet riadkov pre vybranú veľkosť a orientáciu papiera. Spôsobí to tiež zmenu riadkovania (VMI) a do tlačiarne sa uloží nová hodnota VMI. Znamená to neskoršie zmeny v nastaveniach Veľkosť strany alebo Orientácia, čo spôsobí zmeny v hodnote Nas.poč.riad.na st., ktorá je založená na uloženej hodnote VMI.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 1529 1018 1597">Funkcia CR</td> <td data-bbox="1018 1529 1442 1597" rowspan="2">Nastavte pri používaní určitých operačných systémov, napríklad UNIX.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 1597 1018 1641">Funkcia LF</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 1641 1018 1957">Prir. zdroj papiera</td> <td data-bbox="1018 1641 1442 1957">Nastavte priradenie pre príkaz výberu zdroja papiera. Keď je vybraná možnosť 4, nastavené príkazy sú kompatibilné so zariadením HP LaserJet 4. Keď je vybraná možnosť 4K, nastavené príkazy sú kompatibilné so zariadeniami HP LaserJet 4000, 5000 a 8000. Keď je vybraná možnosť 5S, nastavené príkazy sú kompatibilné so zariadením P LaserJet 5S.</td> </tr> </table>	Nast. symb.	Nastavte predvolenú sadu symbolov. Ak písmo, ktoré ste vybrali v položke Zdroj písma a Číslo písma, nie je k dispozícii v novom nastavení položky Nast. symb., nastavenia Zdroj písma a Číslo písma sú automaticky nahradené predvolenou hodnotou IBM-US.	Nas.poč.riad.na st.	Nastavte počet riadkov pre vybranú veľkosť a orientáciu papiera. Spôsobí to tiež zmenu riadkovania (VMI) a do tlačiarne sa uloží nová hodnota VMI. Znamená to neskoršie zmeny v nastaveniach Veľkosť strany alebo Orientácia, čo spôsobí zmeny v hodnote Nas.poč.riad.na st., ktorá je založená na uloženej hodnote VMI.	Funkcia CR	Nastavte pri používaní určitých operačných systémov, napríklad UNIX.	Funkcia LF	Prir. zdroj papiera	Nastavte priradenie pre príkaz výberu zdroja papiera. Keď je vybraná možnosť 4, nastavené príkazy sú kompatibilné so zariadením HP LaserJet 4. Keď je vybraná možnosť 4K, nastavené príkazy sú kompatibilné so zariadeniami HP LaserJet 4000, 5000 a 8000. Keď je vybraná možnosť 5S, nastavené príkazy sú kompatibilné so zariadením P LaserJet 5S.
Nast. symb.	Nastavte predvolenú sadu symbolov. Ak písmo, ktoré ste vybrali v položke Zdroj písma a Číslo písma, nie je k dispozícii v novom nastavení položky Nast. symb., nastavenia Zdroj písma a Číslo písma sú automaticky nahradené predvolenou hodnotou IBM-US.											
Nas.poč.riad.na st.	Nastavte počet riadkov pre vybranú veľkosť a orientáciu papiera. Spôsobí to tiež zmenu riadkovania (VMI) a do tlačiarne sa uloží nová hodnota VMI. Znamená to neskoršie zmeny v nastaveniach Veľkosť strany alebo Orientácia, čo spôsobí zmeny v hodnote Nas.poč.riad.na st., ktorá je založená na uloženej hodnote VMI.											
Funkcia CR	Nastavte pri používaní určitých operačných systémov, napríklad UNIX.											
Funkcia LF												
Prir. zdroj papiera	Nastavte priradenie pre príkaz výberu zdroja papiera. Keď je vybraná možnosť 4, nastavené príkazy sú kompatibilné so zariadením HP LaserJet 4. Keď je vybraná možnosť 4K, nastavené príkazy sú kompatibilné so zariadeniami HP LaserJet 4000, 5000 a 8000. Keď je vybraná možnosť 5S, nastavené príkazy sú kompatibilné so zariadením P LaserJet 5S.											

Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Ponuka	Nastavenia a popis														
		Ponuka PS3	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="858 282 1018 456">Chybný list</td> <td data-bbox="1018 282 1442 456">Vyberte možnosť Zap., ak chcete tlačíť chybový hárok, ak dôjde k chybe v režime PS3, prípadne ak sa pokúsite tlačíť súbor vo formáte PDF, ktorý nie je podporovaný.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 456 1018 515">Sfarbenie</td> <td data-bbox="1018 456 1442 515">Vyberte sfarbenie.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 515 1018 658">Chrániť obráz.</td> <td data-bbox="1018 515 1442 658">Vyberte možnosť Zap., ak nechcete znížiť kvalitu tlače. Keď je táto možnosť zapnutá, tlač sa v prípade nedostatku papiera zastaví.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 658 1018 1008">Dvojkový</td> <td data-bbox="1018 658 1442 1008">Vyberte možnosť Zap. pre dvojkové údaje. Pre údaje ASCII vyberte možnosť Vyp. Možnosť Dvojkový je k dispozícii len pri pripojení cez sieť. Ak chcete využívať dvojkové údaje, uistite sa, či aplikácia podporuje dvojkové údaje a či sú položky SEND CTRL-D Before Each Job (Pred každou úlohou SEND CTRL-D) a SEND CTRL-D After Each Job (Po každej úlohe SEND CTRL-D) nastavené na možnosť No (Nie).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 1008 1018 1182">Zisťovanie textu</td> <td data-bbox="1018 1008 1442 1182">Vyberte možnosť Zap., ak chcete pri tlači prevádzať textové súbory na súbory PostScript. Toto nastavenie je k dispozícii, len ak je položka Jazyk tlače nastavená na možnosť PS3.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="858 1182 1018 1386">Velk. str. PDF</td> <td data-bbox="1018 1182 1442 1386">Nastavte veľkosť papiera pri tlači súboru vo formáte PDF z počítača alebo iného zariadenia bez ovládača tlačiarne. Keď je vybraná možnosť Automaticky, veľkosť papiera je určená na základe veľkosti prvej tlačenej strany.</td> </tr> </table>	Chybný list	Vyberte možnosť Zap. , ak chcete tlačíť chybový hárok, ak dôjde k chybe v režime PS3, prípadne ak sa pokúsite tlačíť súbor vo formáte PDF, ktorý nie je podporovaný.	Sfarbenie	Vyberte sfarbenie.	Chrániť obráz.	Vyberte možnosť Zap. , ak nechcete znížiť kvalitu tlače. Keď je táto možnosť zapnutá, tlač sa v prípade nedostatku papiera zastaví.	Dvojkový	Vyberte možnosť Zap. pre dvojkové údaje. Pre údaje ASCII vyberte možnosť Vyp. Možnosť Dvojkový je k dispozícii len pri pripojení cez sieť. Ak chcete využívať dvojkové údaje, uistite sa, či aplikácia podporuje dvojkové údaje a či sú položky SEND CTRL-D Before Each Job (Pred každou úlohou SEND CTRL-D) a SEND CTRL-D After Each Job (Po každej úlohe SEND CTRL-D) nastavené na možnosť No (Nie) .	Zisťovanie textu	Vyberte možnosť Zap. , ak chcete pri tlači prevádzať textové súbory na súbory PostScript. Toto nastavenie je k dispozícii, len ak je položka Jazyk tlače nastavená na možnosť PS3 .	Velk. str. PDF	Nastavte veľkosť papiera pri tlači súboru vo formáte PDF z počítača alebo iného zariadenia bez ovládača tlačiarne. Keď je vybraná možnosť Automaticky , veľkosť papiera je určená na základe veľkosti prvej tlačenej strany.
Chybný list	Vyberte možnosť Zap. , ak chcete tlačíť chybový hárok, ak dôjde k chybe v režime PS3, prípadne ak sa pokúsite tlačíť súbor vo formáte PDF, ktorý nie je podporovaný.														
Sfarbenie	Vyberte sfarbenie.														
Chrániť obráz.	Vyberte možnosť Zap. , ak nechcete znížiť kvalitu tlače. Keď je táto možnosť zapnutá, tlač sa v prípade nedostatku papiera zastaví.														
Dvojkový	Vyberte možnosť Zap. pre dvojkové údaje. Pre údaje ASCII vyberte možnosť Vyp. Možnosť Dvojkový je k dispozícii len pri pripojení cez sieť. Ak chcete využívať dvojkové údaje, uistite sa, či aplikácia podporuje dvojkové údaje a či sú položky SEND CTRL-D Before Each Job (Pred každou úlohou SEND CTRL-D) a SEND CTRL-D After Each Job (Po každej úlohe SEND CTRL-D) nastavené na možnosť No (Nie) .														
Zisťovanie textu	Vyberte možnosť Zap. , ak chcete pri tlači prevádzať textové súbory na súbory PostScript. Toto nastavenie je k dispozícii, len ak je položka Jazyk tlače nastavená na možnosť PS3 .														
Velk. str. PDF	Nastavte veľkosť papiera pri tlači súboru vo formáte PDF z počítača alebo iného zariadenia bez ovládača tlačiarne. Keď je vybraná možnosť Automaticky , veľkosť papiera je určená na základe veľkosti prvej tlačenej strany.														
Nastavenia zabezp.*2	Riadenie prístupu	Vyberte, či chcete na tlačiarňu nastaviť riadenie prístupu. Ak je nastavené na možnosť Zap. , pri používaní tlačiarne je potrebné zadať heslo. Nastavte to na možnosť Zap. tiež v prípade, ak chcete povoliť úlohy bez overovania.													
	Odstrániť všetky dôverné úlohy	Vyberte túto možnosť, ak chcete odstrániť všetky dôverné úlohy uložené v časti Dôverná úloha v položke Stavová ponuka. ➔ „Stavová ponuka“ na strane 23													

Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Ponuka	Nastavenia a popis		
Úsporný režim	Zap.	Môžete upraviť čas pred spustením správy napájania. Zvýšenie hodnôt bude mať vplyv na spotrebu energie zariadenia. Pred zmenou nastavení zohľadnite vplyv na životné prostredie. Vyberte možnosť Zap., ak chcete zapnúť všetky nasledujúce funkcie úsporného režimu.	
	Vyp.		
	Konfigurovať	Časovač režimu spánku	Zadajte dobu, po ktorej LCD panel zhasne.
		Jas LCD displeja	Slúži na úpravu jasu LCD panela.
		Obojstranná tlač (kópia)	Vyberte možnosť Zap. , ak má byť ako štandardné nastavené obojstranné kopírovanie.
Obojstranná tlač (pam. zar.)	Vyberte možnosť Zap. , ak chcete tlačiť obojstranne s predvolenými nastaveniami v režime Pamäťové zariadenie.		
Vymazať vnútornú pamäť údajov*1	Vymaže vybrané pamäťové údaje.		
Obnoviť štand. nastavenia	Obnoví vybrané nastavenia na príslušné štandardné výrobné nastavenia.		

*1 Táto funkcia je podporovaná len na modeloch radu WF-5690.

*2 Táto funkcia je podporovaná iba na modeloch radu WF-5620 a WF-5690.

Kontakty

➔ „Nastavenie zoznamu kontaktov” na strane 100

Pred. hod.

Často používané nastavenia kopírovania, skenovania a faxovania môžete uložiť ako predvolbu. Do predvolby sa zahrnú tiež informácie o cieľových príjemcoch vybraných zo zoznamu kontaktov, ako sú napríklad e-mailové adresy, sieťové priečinky a faxové čísla.

Ak chcete vytvoriť predvolbu, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

Stlačte **Predvolby** na obrazovke Domov, vyberte položku **Pridať nový** a potom vyberte funkciu. Zobrazí sa hlavná obrazovka vybratej funkcie. Urobte preferované nastavenia a potom stlačte **Uložiť**. Zadajte názov pre predvolbu a potom stlačte tlačidlo **Uložiť**.

Poznámka:

*Predvolby je tiež možné vytvárať v každom funkčnom režime stlačením položky **Predvolené hodnoty** na hlavnej obrazovke vybranej funkcie.*

Ak chcete použiť niektorú predvolbu, stlačte položku **Predvolené hodnoty** na obrazovke Domov a potom vyberte požadovanú predvolbu v zozname predvolieb.

Stavová ponuka

➔ „Stavová ponuka” na strane 23

Informácie o atramentových kazetách a spotrebných produktoch

Kazety s atramentom

Produkt	Ikona	Black (Čierna)	Cyan (Azúrová)	Magenta (Purpurová)	Yellow (Žltá)
Model WF-4630* Model WF-4640*	Šikmá veža v Pise 	79/79XL	79/79XL	79/79XL	79/79XL
WF-5620* WF-5690*		79/79XL/T7891	79/79XL/T7892	79/79XL/T7893	79/79XL/T7894
WF-5621	-	T7921	T7922	T7923	T7924

* Informácie o výťažnosti atramentových kaziet spoločnosti Epson nájdete na nasledujúcej webovej stránke.
<http://www.epson.eu/pageyield>

Pre Austráliu/Nový Zéland

Produkt	Black (Čierna)	Cyan (Azúrová)	Magenta (Purpurová)	Yellow (Žltá)
WF-4630	786	786	786	786
WF-4640	786XL	786XL	786XL	786XL
WF-5690	788XXL	788XXL	788XXL	788XXL

Poznámka:

Niektoré kazety nie sú dostupné vo všetkých regiónoch.

Farba	Black (Čierna), Cyan (Azúrová), Magenta (Purpurová), Yellow (Žltá)
Životnosť kazety	V záujme dosiahnutia najlepších výsledkov spotrebujte atramentové kazety do šiestich mesiacov od otvorenia obalu.
Teplota	Uskladnenie: -20 až 40 °C (-4 až 104 °F) 1 mesiac pri teplote 40 °C (104 °F) Mrznutie:* -10 °C (14 °F)

* Atrament sa rozmrazí a bude použiteľný približne po 3 hodinách pri teplote 25 °C (77 °F).

Skrinka údržby

V tomto zariadení môžete použiť nasledujúcu skrinku údržby.

	Číslo dielu
Skrinka údržby	T6710

Výmena atramentových kaziet

Bezpečnostné pokyny k atramentovej kazete, Preventívne opatrenia a technické údaje

Bezpečnostné pokyny

Pri manipulácii s atramentovými kazetami sa riadte nasledujúcimi odporúčaniami:

- Atramentové kazety uchovávajte mimo dosahu detí.
- S použitými atramentovými kazetami manipulujte opatrne, pretože okolo portu dodávania atramentu môže byť ešte atrament.
 - Ak sa atrament dostane na pokožku, dôkladne si toto miesto očistite vodou a mydlom.
 - Ak sa atrament dostane do očí, ihneď ich prepláchnite vodou. Ak po dôkladnom prepláchnutí máte stále problémy s videním, ihneď navštívte svojho lekára.
 - Ak sa vám atrament dostane do úst, okamžite ho vyplujte a ihneď vyhľadajte lekára.
- Pred inštaláciou novej atramentovej kazety do tlačiarne ju v priebehu piatich sekúnd asi 15-krát zatrasť vodorovne dozadu a dopredu v 10-centimetrových pohyboch.
- Atramentovú kazetu použite pred dátumom vytlačénom na jej obale.
- Najlepšie výsledky dosiahnete, ak atramentovú kazetu využijete do šiestich mesiacov od jej inštalácie.
- Atramentovú kazetu nerozoberajte ani neprerábajte, inak je možné, že nebudete môcť normálne tlačiť.
- Nedotýkajte sa zeleného čipu na bočnej strane kazety. Môže to znemožniť normálnu prevádzku a tlač.
- Čip na tejto atramentovej kazete obsahuje množstvo údajov týkajúcich sa kazety, ako je napríklad stav atramentovej kazety, takže danú kazetu je možné kedykoľvek vytiahnuť a znova vložiť.
- Ak vytiahnete atramentovú kazetu a budete ju chcieť neskôr znova použiť, chráňte oblasť prívodu atramentu pred špinou a prachom a uložte ju v rovnakom prostredí ako má zariadenie. Všimnite si, že na porte prívodu atramentu je ventil, vďaka čomu sú kryty a zástrčky nepotrebné, ale je potrebné dbať na to, aby sa atrament nedostal na predmety, ktorých sa kazeta dotýka. Nestláčajte port prívodu atramentu ani okolitú oblasť.

Preventívne opatrenia pri výmene atramentových kaziet

Pred výmenou atramentových kaziet si prečítajte všetky pokyny v tejto časti.

- Najlepšie výsledky dosiahnete, ak atramentovú kazetu využijete do šiestich mesiacov od jej inštalácie.
- Ak prenášate atramentové kazety z chladného na teplé miesto, nechajte atramentovú kazetu pred jej použitím aspoň tri hodiny pri izbovej teplote.

Výmena atramentových kaziet

- ❑ Nepúšťajte ju na zem ani ňou neudierajte o tvrdé predmety, inak by mohol atrament vytečť.
- ❑ Neposúvajte tlačovú hlavu rukou, inak môže dôjsť k poškodeniu tlačiarne.
- ❑ Táto tlačiareň používa atramentové kazety vybavené zeleným čipom, ktorý monitoruje spotrebu atramentu v jednotlivých kazetách. Kazety sa dajú znova používať aj po ich vytiahnutí a opätovnom vložení.
- ❑ Ak potrebujete dočasne vybrať atramentovú kazetu, zaistíte, aby sa do oblasti dodávania atramentu nedostal prach a špina. Atramentovú kazetu uchováajte v rovnakom prostredí ako tlačiareň.
- ❑ Počas prvotného dopĺňania atramentu nikdy tlačiareň nevypínajte. Plnenie atramentom by mohlo byť neúspešné a tlačiareň by nemusela tlačiť.
- ❑ Port prívodu atramentu je vybavený ventilom určeným na zachytávanie nadbytočného atramentu. Nie je potrebné nasadzovať vlastné kryty ani zástrčky. Odporúča sa však opatrná manipulácia. Nedotýkajte sa portu dodávania atramentovej kazety ani jej okolia.
- ❑ Iné výrobky, ktoré nie sú vyrobené spoločnosťou Epson, môžu spôsobiť škodu, na ktorú sa nevzťahuje záruka spoločnosti Epson a za určitých okolností môže spôsobiť chybu v činnosti výrobku.
- ❑ Spoločnosť Epson odporúča používať originálne atramentové kazety Epson. Spoločnosť Epson neručí za kvalitu alebo spoľahlivosť neoriginálneho atramentu. Používanie neoriginálneho atramentu môže spôsobiť škodu, na ktorú sa nevzťahuje záruka spoločnosti Epson a za určitých okolností môže spôsobiť chybu v činnosti tlačiarne. Informácie o úrovniach neoriginálneho atramentu sa nemusia zobrazovať.
- ❑ Starú kazetu nechajte nainštalovanú v tlačiarňi, kým nezískate náhradu, inak by mohol zaschnúť atrament zostávajúci v tryskách tlačovej hlavy.
- ❑ Keď sa farebný atrament minie, ale čierny atrament ešte zostane, môžete dočasne tlačiť ďalej použitím len čierneho atramentu.
➔ [„Dočasná tlač s čiernym atramentom, keď sú farebné atramentové kazety prázdne” na strane 126](#)
- ❑ Počas výmeny atramentovej kazety nikdy tlačiareň nevypínajte. Ak tak urobíte, môžete poškodiť zelený čip na atramentovej kazete a tlačiareň nemusí tlačiť správne.
- ❑ Pri výmene nie je možné použiť kazety, ktoré boli pribalené k výrobku.

Technické parametre atramentovej kazety

- ❑ Spoločnosť Epson odporúča spotrebovať atramentovú kazetu pred dátumom vytlačeným na jej obale.
- ❑ Atramentové kazety pribalené k výrobku sa čiastočne využijú pri počiatočnom nastavovaní. Tlačová hlava v zariadení sa kompletne naplní atramentom, aby sa vytvorili výtlaky vysokej kvality. Pri tomto jednorazovom procese sa spotrebuje isté množstvo atramentu, a preto sa môže stať, že sa z týchto kaziet vytlačí menej strán v porovnaní s nasledujúcimi atramentovými kazetami.
- ❑ Stanovené hodnoty sa môže líšiť v závislosti od obrázkov, ktoré tlačíte, typu papiera, ktorý používate, frekvencie tlače a podmienok prostredia, ako je napríklad teplota.
- ❑ Aby sa zaistilo, že získate maximálnu kvalitu tlače, a aby sa ochránila tlačová hlava, v kazete zostáva bezpečnostná rezerva atramentu, keď tlačiareň signalizuje, že je potrebné vymeniť kazetu. Uvedené hodnoty výťažnosti nezahŕňajú túto rezervu.

Výmena atramentových kaziet

- Atramentové kazety môžu obsahovať recyklovaný materiál, čo však neovplyvňuje funkciu ani prevádzku produktu.
- Ak sa tlačí čiernobielo alebo v odtieňoch sivej, je možné, že sa použijú farebné atramenty namiesto čierneho atramentu podľa typu papiera a nastavení kvality. Dôvodom je to, že na vytvorenie čiernej farby sa použije zmes farebných atramentov.

Kontrola stavu atramentovej kazety

Pre systém Windows

Poznámka:

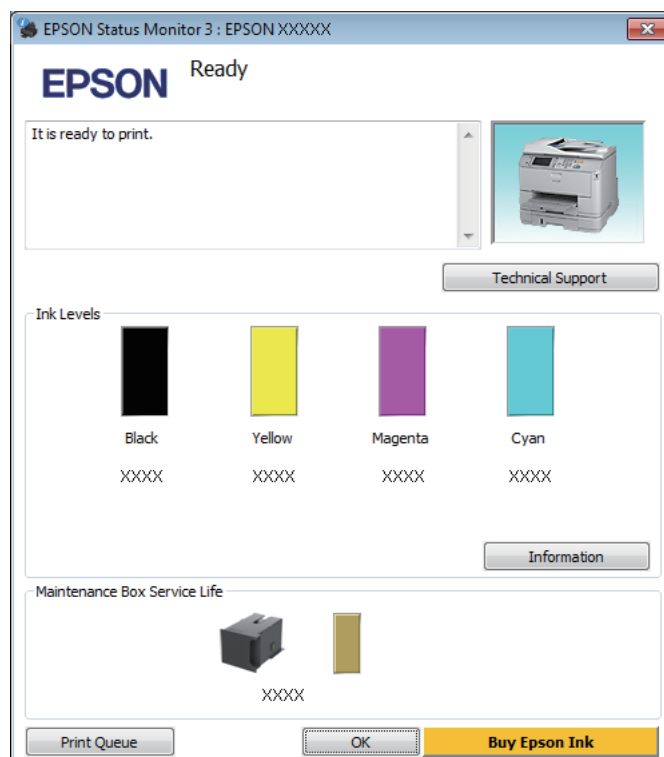
Keď je v atramentovej kazete nedostatok atramentu, automaticky sa zobrazí okno *Low Ink Reminder* (Pripomenutie nedostatku atramentu). V tomto okne môžete tiež skontrolovať stav atramentovej kazety. Ak nechcete, aby sa toto okno zobrazovalo, otvorte ovládač tlačiarne, kliknite na kartu **Maintenance (Údržba)** a potom kliknite na položku **Monitoring Preferences (Preferencie monitorovania)**. Na obrazovke *Monitoring Preferences (Preferencie monitorovania)* zrušte začiarknutie políčka **See Low Ink Reminder alerts (Pozrite si upozornenia na nedostatok atramentu)**.

Ak chcete skontrolovať stav atramentovej kazety, postupujte podľa nasledujúcich krokov:

- Otvorte ovládač tlačiarne, kliknite na kartu **Main (Hlavný)** a kliknite na tlačidlo **Ink Levels (Hladiny atramentu)**.
- Dvakrát kliknite na ikonu odkazu na zariadenie na paneli taskbar (panel úloh) systému Windows. Ak chcete pridať ikonu odkazu na panel taskbar (panel úloh), pozrite si nasledujúcu časť:
 - ➔ „Pomocou ikony odkazu na paneli taskbar (panel úloh)” na strane 44

Výmena atramentových kaziet

- ❑ Otvorte ovládač tlačiarne, kliknite na kartu **Maintenance (Údržba)** a potom kliknite na tlačidlo **EPSON Status Monitor 3**. Zobrazí sa obrázok zo stavom atramentových kaziet.



Poznámka:

- ❑ Ak sa monitor stavu EPSON Status Monitor 3 nezobrazuje, otvorte ovládač tlačiarne, kliknite na kartu **Maintenance (Údržba)** a potom kliknite na tlačidlo **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)**. V okne **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)** začiarknite políčko **Enable EPSON Status Monitor 3 (Zapnúť EPSON Status Monitor 3)**.
- ❑ V závislosti od aktuálnych nastavení sa môže zobraziť zjednodušená verzia monitora stavu. Kliknutím na tlačidlo **Details (Podrobnosti)** zobrazíte uvedené dialógové okno.
- ❑ Zobrazené hladiny atramentov uvádzajú len približnú hodnotu.

Pre systém Mac OS X

Pomocou programu EPSON Status Monitor môžete skontrolovať stav atramentovej kazety. Postupujte podľa nasledujúcich krokov.

- 1 Otvorte program Epson Printer Utility 4.
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 45

Výmena atramentových kaziet

2

Kliknite na ikonu **EPSON Status Monitor**. Zobrazí sa okno EPSON Status Monitor.



Poznámka:

- Obrázok zobrazuje stav atramentových kaziet pri prvom otvorení programu EPSON Status Monitor. Ak chcete aktualizovať stav atramentových kaziet, kliknite na položku **Update (Aktualizovať)**.
- Zobrazené hladiny atramentov uvádzajú len približnú hodnotu.

Použitie ovládacieho panela

1

Stlačte **i** na ovládacom paneli.

2

Vyberte položku **Informácie o tlačiarni**.

Poznámka:

- Zobrazené hladiny atramentov uvádzajú len približnú hodnotu.
- Ikona stavu na pravej strane LCD obrazovky označuje stav skrinky údržby.

Dočasná tlač s čiernym atramentom, keď sú farebné atramentové kazety prázdne

Keď sa farebný atrament minie, ale čierny atrament ešte zostane, môžete krátky čas pokračovať v tlači použitím len čierneho atramentu. Spotrebované atramentové kazety by ste však mali vymeniť čo najskôr. Informácie o dočasnom pokračovaní v tlači použitím len čierneho atramentu sú uvedené v nasledujúcej časti.

Poznámka:

Skutočný čas zostávajúcej tlače sa môže líšiť v závislosti od podmienok používania, tlačených obrázkov, nastavení tlače a frekvencie používania.

Pre systém Windows

Poznámka týkajúca sa systému Windows:

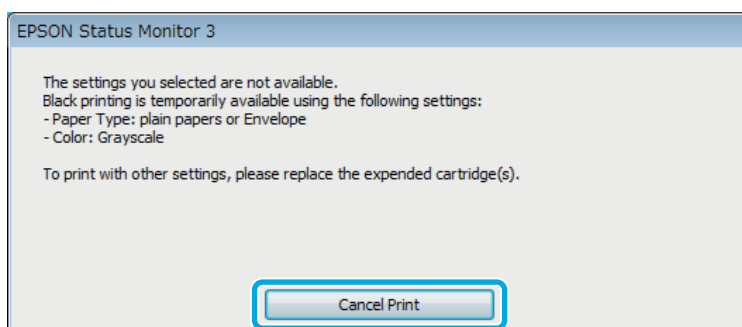
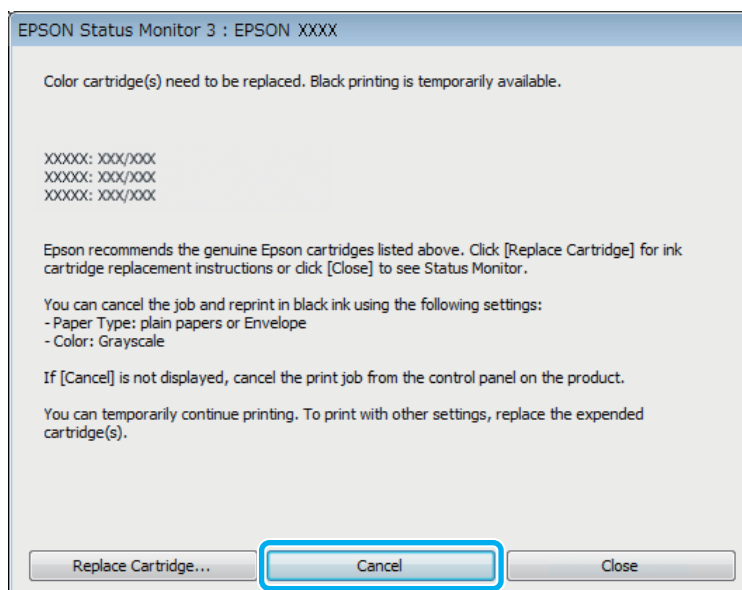
Táto funkcia je k dispozícii len vtedy, ak je zapnutá funkcia EPSON Status Monitor 3. Ak chcete zapnúť monitor stavu, otvorte ovládač tlačiarne, kliknite na kartu **Maintenance (Údržba)** a potom kliknite na tlačidlo **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)**. V okne **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)** začiarknite políčko **Enable EPSON Status Monitor 3 (Zapnúť EPSON Status Monitor 3)**.

Ak chcete pokračovať v tlači použitím len čierneho atramentu, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

Výmena atramentových kaziet

1

Keď program EPSON Status Monitor 3 oznámi zrušenie tlačovej úlohy, kliknutím na položku **Cancel (Zrušiť)** alebo **Cancel Print (Zrušiť tlač)** zrušte tlačovú úlohu.



Poznámka:

Ak chybové hlásenie s informáciou o tom, že farebná atramentová kazeta je prázdna, pochádza z iného počítača v sieti, môže byť potrebné zrušiť tlačovú úlohu priamo na zariadení.

2

Vložte obyčajný papier alebo obálku.

3

Otvorte nastavenia tlačiarne.

➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows” na strane 43

4

Kliknite na kartu Main (Hlavný) a vyberte vhodné nastavenia.

5

Vyberte možnosť **Plain papers (Obyčajné papiere)** alebo **Envelope (Obálka)** ako nastavenie položky Paper Type (Typ papiera).

6

Vyberte možnosť **Grayscale (Odtiene sivej)** ako nastavenie položky Color (Farba).

7

Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte okno nastavení tlačiarne.

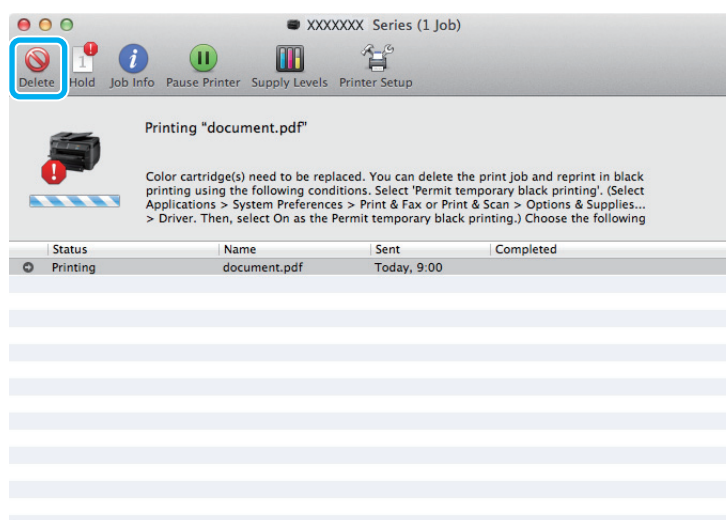
Výmena atramentových kaziet

- 8 Vytlačte súbor.
- 9 Na obrazovke počítača sa znova zobrazí program EPSON Status Monitor 3. Kliknite na položku **Print in Black (Tlačíť čiernou)** a tlačte čiernym atramentom.

Pre systém Mac OS X

Ak chcete pokračovať v tlači použitím len čierneho atramentu, postupujte podľa nasledujúcich krokov.


- 1 Ak tlač nemožno obnoviť, kliknite na ikonu zariadenia na paneli Dock (Dok). Ak sa zobrazí chybové hlásenie s výzvou na zrušenie tlačovej úlohy, kliknite na tlačidlo **Delete (Odstrániť)** a podľa nižšie uvedených krokov vytlačte dokument čiernym atramentom.

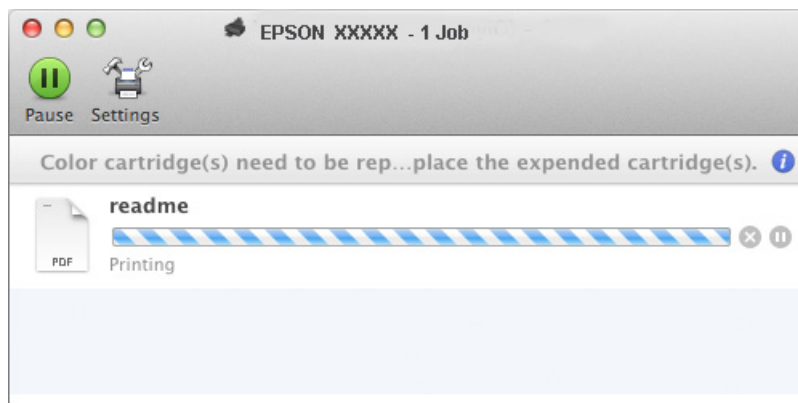


Poznámka:

Ak chybové hlásenie s informáciou o tom, že farebná atramentová kazeta je prázdna, pochádza z iného počítača v sieti, môže byť potrebné zrušiť tlačovú úlohu priamo na zariadení.

Mac OS X 10.8:

Kliknite na tlačidlo  a ak sa zobrazí chybové hlásenie, kliknite na tlačidlo **OK**. Ak chcete dokument znovu vytlačiť použitím len čierneho atramentu, postupujte podľa nasledujúcich krokov.



Výmena atramentových kaziet

- 2 Otvorte položku **System Preferences (Systémové nastavenia)**, kliknite na položku **Print & Scan (Tlač a skenovanie)** (Mac OS X 10.8 alebo 10.7) alebo **Print & Fax (Tlač a fax)** (Mac OS X 10.6 alebo 10.5) a vyberte zariadenie v zozname Printers (Tlačiarne). Kliknite na položku **Options & Supplies (Príslušenstvo a spotrebný materiál)** a potom na položku **Driver (Ovládač)**.
- 3 Vyberte možnosť **On (Zapnuté)** ako nastavenie položky Permit temporary black printing (Povoliť dočasnú tlač čiernou).
- 4 Vložte obyčajný papier alebo obálku.
- 5 Prejdite do dialógového okna Print (Tlačiť).
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 45
- 6 Ak chcete toto dialógové okno zväčšiť, kliknite na tlačidlo **Show Details (Zobraziť podrobnosti)** (v systéme Mac OS X 10.7) alebo na tlačidlo ▼ (v systéme Mac OS X 10.6 alebo 10.5).
- 7 Vyberte používané zariadenie ako nastavenie položky Printer (Tlačiareň) a vyberte vhodné nastavenia.
- 8 V kontextovej ponuke vyberte položku **Print Settings (Nastavenia tlače)**.
- 9 Ako nastavenie položky Media Type (Typ média) vyberte možnosť **Plain papers (Obyčajné papiere)** alebo **Envelope (Obálka)**.
- 10 Začiarknite políčko **Grayscale (Odtiene sivej)**.
- 11 Kliknutím na tlačidlo **Print (Tlačiť)** zatvorte dialógové okno Print (Tlačiť).

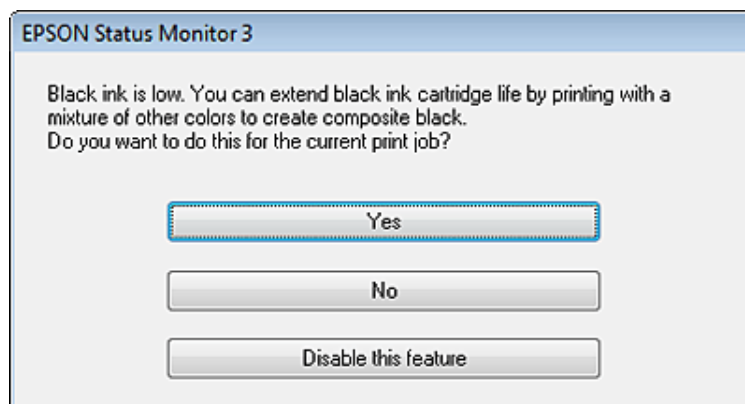
Šetrenie čierneho atramentu, keď je v kazete nedostatok atramentu (len v systéme Windows)

Poznámka týkajúca sa systému Windows:

Táto funkcia je k dispozícii len vtedy, ak je zapnutá funkcia EPSON Status Monitor 3. Ak chcete zapnúť monitor stavu, otvorte ovládač tlačiarne, kliknite na kartu **Maintenance (Údržba)** a potom kliknite na tlačidlo **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)**. V okne **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)** začiarknite políčko **Enable EPSON Status Monitor 3 (Zapnúť EPSON Status Monitor 3)**.

Výmena atramentových kaziet

Nasledujúce okno sa zobrazuje, keď je nedostatok čierneho atramentu a farebného atramentu je viac než čierneho. Zobrazuje sa len vtedy, ak je pre typ papiera vybraná možnosť **Plain papers (Obyčajné papiere)** a možnosť **Standard (Štandardne)** je vybraná ako nastavenie položky Quality (Kvalita).



V tomto okne budete mať možnosť buď pokračovať štandardne v používaní čierneho atramentu alebo šetriť čierny atrament pomocou zmesi farebných atramentov, ktoré vytvoria čiernu farbu.

- Ak chcete použiť zmes farebných atramentov, ktoré vytvoria čiernu farbu, kliknite na tlačidlo **Yes (Áno)**. Rovnaké okno sa zobrazí aj nabudúce, keď budete tlačiť podobnú úlohu.
- Ak chcete pokračovať v používaní zostávajúceho čierneho atramentu pre úlohu, ktorú tlačíte, kliknite na tlačidlo **No (Nie)**. Rovnaké okno sa zobrazí aj nabudúce, keď budete tlačiť podobnú úlohu a budete mať znova možnosť šetriť čierny atrament.
- Ak chcete pokračovať v používaní zostávajúceho čierneho atramentu pre úlohu, ktorú tlačíte, kliknite na tlačidlo **Disable this feature (Vypnúť túto funkciu)**.

Výmena atramentovej kazety

Ak je hladina atramentu v atramentových kazetách nízka, prípadne sa atrament minul, na počítači alebo na ovládacom paneli sa objaví hlásenie.

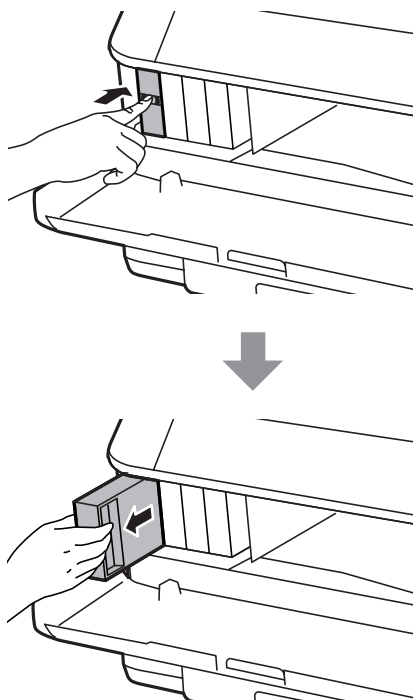
Kazety môžete vymeniť kedykoľvek, ak práve zariadenie nie je v činnosti.

1

Otvorte predný kryt.

Výmena atramentových kaziet

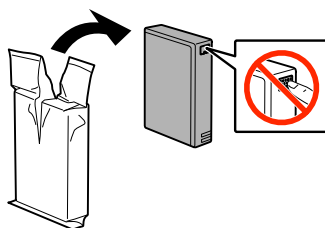
- 2** Zatlačte atramentovú kazetu, ktorú chcete vymeniť, a potom ju potiahnutím za držadlo vytiahnite z tlačiarne. Použitú kazetu zlikvidujte predpísaným spôsobom. Použitú kazetu nerozoberajte ani ju znova nenapĺňajte.



Poznámka:

- Na ilustrácii je znázornená výmena kazety s čiernym atramentom. Vymeňte kazetu podľa svojej potreby.
- Vybraté atramentové kazety môžu mať atrament okolo zásobovacieho otvoru, preto buďte opatrní, aby ste neznečistili okolitú oblasť pri výbere kaziet.

- 3** Vytiahnite náhradnú atramentovú kazetu z jej obalu. Nedotýkajte sa zeleného čipu na bočnej strane kazety. Môže to znemožniť normálnu prevádzku a tlač.

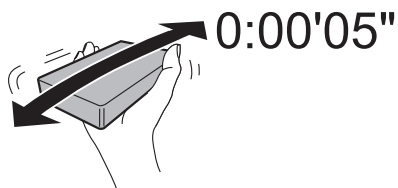


Poznámka:

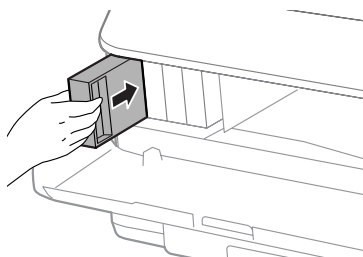
Netraste použitými atramentovými kazetami, mohli by vytiecť.

Výmena atramentových kaziet

- 4** V priebehu piatich sekúnd asi 15-krát zatrate kazetou vodorovne v 10-centimetrových pohyboch, ako je znázornené na nasledujúcom obrázku.



- 5** Vložte atramentovú kazetu do držiaka na kazetu. Zatlačte kazetu tak, aby zacvakla na svoje miesto.



Poznámka:

Ak je na ovládacom paneli zariadenia zobrazený nápis **Skontrolovať**, jeho stlačením skontrolujete, či sú kazety správne nainštalované.

- 6** Zatvorte predný kryt.

Poznámka:

Nikdy nevypínajte zariadenie, kým kontrolka napájania bliká.

Výmena atramentovej kazety je dokončená. Tlačiareň sa vráti do predchádzajúceho stavu.

Údržba výrobku a softvéru

Možnosti inštalácie

Jednotka kazety na papier

Inštalácia jednotky kazety na papier

Jednotku kazety na papier nainštalujete podľa nasledujúceho postupu.

Poznámka týkajúca sa modelov radu WF-4630/WF-5620/WF-5690:
Táto jednotka je voliteľná.
➔ „Príslušenstvo” na strane 203

1

Vypnite zariadenie a odpojte napájací kábel a všetky káble rozhrania.

**Upozornenie:**

Nezabudnite odpojiť napájací kábel od zariadenia, aby ste predišli úrazu elektrickým prúdom.

2

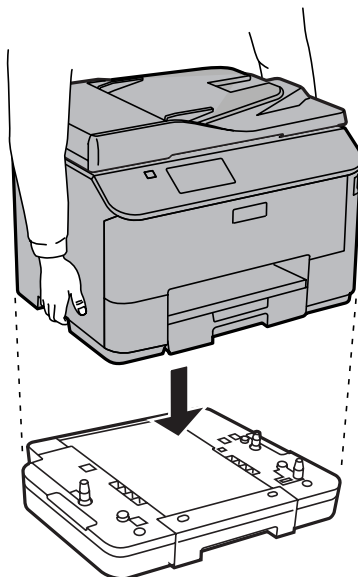
Opatrne vytiahnite jednotku kazety na papier z jej obalu a položte ju na miesto, kde chcete mať zariadenie umiestnené.

Poznámka:

- Odstráňte z jednotky obalové materiály.
- Uschovajte všetky obalové materiály pre prípad, že budete chcieť v budúcnosti voliteľnú jednotku kazety na papier prepravovať.

Údržba výrobku a softvéru

- 3 Zarovnajte rohy zariadenia s rohmi jednotky a potom opatrne položte zariadenie na jednotku tak, aby konektor a dva kolíky navrchu jednotky zapadli do konektora a otvorov naspodku zariadenia.



- 4 Znova pripojte všetky káble rozhrania a napájací kábel.
- 5 Zapojte napájací kábel zariadenia do elektrickej zásuvky.
- 6 Zapnite zariadenie.

Aktivovanie voliteľnej kazety v ovládači tlačiarne

Ak chcete aktivovať voliteľnú kazetu, otvorte vlastnosti tlačiarne a urobte nasledujúce nastavenia.

Windows

- 1 Otvorte vlastnosti tlačiarne.
➔ „Otvorenie vlastností tlačiarne pre systém Windows” na strane 44
- 2 Vyberte kartu **Optional Settings (Voliteľné nastavenia)** a potom vyberte položku **Acquire from Printer (Získať z tlačiarne)** v časti Printer Information (Informácie o tlačiarňi). Potom kliknite na tlačidlo **Get (Získať)**.
- 3 Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte okno.

Mac OS X

- 1 Otvorte **System Preferences (Systémové nastavenia)** a potom dvakrát kliknite na ikonu **Print & Scan (Tlač a skenovanie)** („Print & Fax (Tlač a fax)” v systéme OS X 10.6 alebo 10.5).
- 2 Vyberte v zozname tlačiarň, vyberte položku **Options & Supplies (Príslušenstvo a spotrebný materiál)** („Open Print Queue (Otvoriť tlačový front)” a potom kliknite na položku „Info (Informácie)” v systéme OS X 10.5).

3 Kliknite na kartu **Driver (Ovládač)** a potom vyberte možnosť **Cassette 2 (Kazeta 2)** pre položku **Lower Cassette (Spodná kazeta)**.

4 Kliknite na tlačidlo **OK**.

Odiňštalovanie jednotky kazety

Vykonajte postup inštalácie v opačnom poradí.

Kontrola trysiek tlačovej hlavy

Ak zistíte, že výtláčok je nečakane bledý alebo chýbajú body, problém môžete identifikovať kontrolou trysiek tlačovej hlavy.

Trysky tlačovej hlavy môžete skontrolovať z počítača použitím pomôcky Nozzle Check (Kontrola trysiek) alebo na zariadení pomocou tlačidiel.

Použitie pomôcky Nozzle Check (Kontrola trysiek) pre systém Windows

Pri používaní pomôcky Nozzle Check (Kontrola trysiek) postupujte podľa nasledujúcich krokov.

1 Uistite sa, že na ovládacom paneli nie sú zobrazené žiadne upozornenia ani chyby.

2 Uistite sa, že v kazete na papier je vložený papier veľkosti A4.

3 Na paneli taskbar (panel úloh) kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu zariadenia a potom vyberte položku **Nozzle Check (Kontrola trysiek)**.

Ak sa ikona zariadenia nezobrazuje, pridajte ju podľa pokynov v nasledujúcej časti.

➔ [„Pomocou ikony odkazu na paneli taskbar \(panel úloh\)” na strane 44](#)

4 Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Použitie pomôcky Nozzle Check (Kontrola trysiek) pre systém Mac OS X

Pri používaní pomôcky Nozzle Check (Kontrola trysiek) postupujte podľa nasledujúcich krokov.

1 Uistite sa, že na ovládacom paneli nie sú zobrazené žiadne upozornenia ani chyby.

2 Uistite sa, že v kazete na papier je vložený papier veľkosti A4.

Údržba výrobku a softvéru

- 3 Otvorte program Epson Printer Utility 4.
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 45
- 4 Kliknite na ikonu **Nozzle Check (Kontrola trysiek)**.
- 5 Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Použitie ovládacieho panela

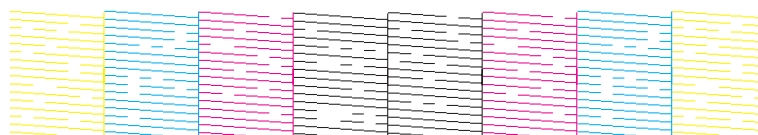
Ak chcete skontrolovať trysky tlačovej hlavy pomocou ovládacieho panela zariadenia, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

- 1 Uistite sa, že na ovládacom paneli nie sú zobrazené žiadne upozornenia ani chyby.
- 2 Uistite sa, že v kazete na papier je vložený papier veľkosti A4.
- 3 Vyberte režim **Nastavenie** z ponuky Domov.
- 4 Vyberte položku **Údržba**.
- 5 Vyberte položku **Tlačová hlava Kontrola dýz** a vytlačte vzorku na kontrolu dýz podľa pokynov na LCD obrazovke.
- 6 Nižšie sú uvedené dve ukážky vzoriek na kontrolu trysiek.

Porovnajete kvalitu vytlačenej kontrolnej strany s nasledujúcou ukážkou. Ak neobjavíte problémy s kvalitou tlače, napríklad prázdne miesta alebo chýbajúce segmenty v testovacích čiarach, tlačová hlava je v poriadku.



Ak v testovacích čiarach chýba niektorý zo segmentov, ako je to znázornené nižšie, môže to znamenať upchatú atramentovú trysku alebo nesprávne zarovnanú tlačovú hlavu.



- ➔ „Čistenie tlačovej hlavy” na strane 137
- ➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy” na strane 138

Čistenie tlačovej hlavy

Ak zistíte, že výtlačok je nečakane bledý alebo chýbajú body, tieto problémy môžete vyriešiť vyčistením tlačovej hlavy, čo zaručí, že trysky budú dodávať atrament správne.

Tlačovú hlavu môžete vyčistiť z počítača použitím pomôcky Head Cleaning (Čistenie hlavy) v ovládači tlačiarne alebo na zariadení pomocou tlačidiel.



Upozornenie:

Nevypínajte zariadenie počas čistenia hlavy. Ak čistenie hlavy nebude úplné, je možné, že nebudete môcť tlačiť.

Poznámka:

- Počas čistenia hlavy neotvárajte predný kryt.
- Pomocou pomôcky Nozzle Check (Kontrola trysiek) najprv overte, či je potrebné vyčistiť tlačovú hlavu. Takto ušetríte atrament.
 - ➔ „Kontrola trysiek tlačovej hlavy” na strane 135
- Vzhľadom na to, že čistenie tlačovej hlavy spotrebováva určité množstvo atramentu zo všetkých kaziet, tlačovú hlavu čistíte iba v prípade, že kvalita tlače sa zhoršuje, napríklad ak je výtlačok rozmazaný, farba je nesprávna alebo chýba.
- Ak máte nedostatok atramentu, nebudete môcť vyčistiť tlačovú hlavu. Keď sa atrament spotreboval, nemôžete vyčistiť tlačovú hlavu. Najskôr vymeňte príslušnú atramentovú kazetu.
- Ak ste zopakovali tento postup štyrikrát a kvalita tlače sa nezlepšila, nechajte zariadenie zapnuté a počkajte minimálne šesť hodín. Potom znova spustíte kontrolu trysiek a v prípade potreby zopakujete čistenie hlavy. Ak sa kvalita tlače ani tak nezlepší, obráťte sa na podporu spoločnosti Epson.
- Ak chcete uchovať dobrú kvalitu tlače, odporúčame pravidelne tlačiť niekoľko strán.

Použitie pomôcky Head Cleaning (Čistenie hlavy) pre systém Windows

Ak chcete vyčistiť tlačovú hlavu použitím pomôcky Head Cleaning (Čistenie hlavy), postupujte podľa nasledujúcich krokov.

1

Uistite sa, že na ovládacom paneli nie sú zobrazené žiadne upozornenia ani chyby.

2

Na paneli taskbar (panel úloh) kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu zariadenia a vyberte položku **Head Cleaning (Čistenie hlavy)**.

Ak sa ikona zariadenia nezobrazuje, pridajte ju podľa pokynov v nasledujúcej časti.

➔ „Pomocou ikony odkazu na paneli taskbar (panel úloh)” na strane 44

3

Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Použitie pomôcky Head Cleaning (Čistenie hlavy) pre systém Mac OS X

Ak chcete vyčistiť tlačovú hlavu použitím pomôcky Head Cleaning (Čistenie hlavy), postupujte podľa nasledujúcich krokov.

- 1 Uistite sa, že na ovládacom paneli nie sú zobrazené žiadne upozornenia ani chyby.
- 2 Otvorte program Epson Printer Utility 4.
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 45
- 3 Kliknite na ikonu **Head Cleaning (Čistenie hlavy)**.
- 4 Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Použitie ovládacieho panela

Ak chcete vyčistiť tlačovú hlavu pomocou ovládacieho panela zariadenia, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

- 1 Uistite sa, že na ovládacom paneli nie sú zobrazené žiadne upozornenia ani chyby.
- 2 Vyberte režim **Nastavenie** z ponuky Domov.
- 3 Vyberte položku **Údržba**.
- 4 Vyberte položku **Čistenie tlačovej hlavy**.
- 5 Pokračujte podľa pokynov na displeji LCD.

Zarovnanie tlačovej hlavy

Ak spozorujete nesprávne zarovnanie zvislých čiar alebo vodorovné pruhy, môžete tento problém vyriešiť použitím pomôcky Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy) v ovládači tlačiarne alebo pomocou tlačidiel na zariadení.

Pozrite si príslušnú časť nižšie.

Poznámka:

Keď pomôcka Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy) tlačí testovaciu vzorku, tlač nerušte.

Použitie pomôcky Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy) pre systém Windows

Ak chcete zarovnať tlačovú hlavu použitím pomôcky Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy), postupujte podľa nasledujúcich krokov.

- 1 Uistite sa, že na ovládacom paneli nie sú zobrazené žiadne upozornenia ani chyby.
- 2 Uistite sa, že v kazete na papier 1 je vložený papier veľkosti A4.
- 3 Na paneli taskbar (panel úloh) kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu zariadenia a vyberte položku **Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy)**.

Ak sa ikona zariadenia nezobrazuje, pridajte ju podľa pokynov v nasledujúcej časti.
➔ [„Pomocou ikony odkazu na paneli taskbar \(panel úloh\)” na strane 44](#)
- 4 Tlačovú hlavu zarovnajzte podľa pokynov na obrazovke.

Použitie pomôcky Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy) pre systém Mac OS X

Ak chcete zarovnať tlačovú hlavu použitím pomôcky Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy), postupujte podľa nasledujúcich krokov.

- 1 Uistite sa, že na ovládacom paneli nie sú zobrazené žiadne upozornenia ani chyby.
- 2 Uistite sa, že v kazete na papier 1 je vložený papier veľkosti A4.
- 3 Otvorte program Epson Printer Utility 4.
➔ [„Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 45](#)
- 4 Kliknite na ikonu **Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy)**.
- 5 Tlačovú hlavu zarovnajzte podľa pokynov na obrazovke.

Použitie ovládacieho panela

Ak chcete zarovnať tlačovú hlavu pomocou ovládacieho panela zariadenia, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

- 1 Uistite sa, že na ovládacom paneli nie sú zobrazené žiadne upozornenia ani chyby.
- 2 Uistite sa, že v kazete na papier 1 je vložený papier veľkosti A4.

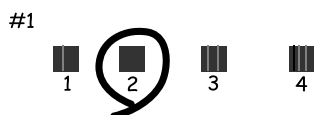
Údržba výrobku a softvéru

- 3 Vyberte režim **Nastavenie** z ponuky Domov.
- 4 Vyberte položku **Údržba**.
- 5 Vyberte položku **Zarovnanie tlačovej hlavy**.
- 6 Vyberte položku **Zvislé zarovnanie** alebo **Vodorovné zarovnanie** a vytlačte vzor zarovnania podľa pokynov na obrazovke.

Poznámka:

Ak sú výtlaky rozmazané alebo nie sú zvislé čiary zarovnané, vyberte položku *Zvislé zarovnanie*. Ak vidíte v pravidelných rozstupoch vodorovné pásy, vyberte položku *Vodorovné zarovnanie*.

- 7 Po vybratí položky *Zvislé zarovnanie* vyhľadajte v každej zo skupín 1 až 6 najcelistvejší vzor a potom zadajte číslo vzoru.



Ak ste vybrali položku *Vodorovné zarovnanie*, vyhľadajte vzor, ktorý je najmenej rozdelený a ktorý sa najmenej prekrýva.



- 8 Dokončíte zarovnanie tlačovej hlavy.

Zadanie nastavení síťových služieb

Nastavenia síťových služieb, ako sú Epson Connect, AirPrint alebo Google Cloud Print, môžete vykonať pomocou webového prehliadača na vašom počítači, smartphone, tablete alebo prenosnom počítači, ktorý je pripojený k rovnakej sieti ako zariadenie.

Do panela s adresou vo webovom prehliadači zadajte adresu IP zariadenia a zariadenie vyhľadajte.

<Príklad>

[IPv4] <http://192.168.11.46>

[IPv6] [http://\[fe80::226:abff:feff:37cd\]/](http://[fe80::226:abff:feff:37cd]/)

Údržba výrobku a softvéru

Poznámka:

Adresu IP vášho zariadenia môžete skontrolovať na ovládacom paneli zariadenia alebo vytlačeníím hárku so stavom siete.

Nastavenie > Stav siete > Stav Wi-Fi

Po úspešnom nájdení zariadenia sa zobrazí webová stránka zariadenia. Vyberte požadovanú ponuku.

Na webovej stránke môžete skontrolovať stav zariadenia a aktualizovať jeho firmvér.

Zdieľanie zariadenia pri tlači

Tlačiareň môžete nastaviť tak, aby ju mohli používať ostatné počítače v sieti.

Počítač pripojený priamo ku tlačiarňi funguje ako server. Ostatné počítače v sieti majú prístup na server a tlačiareň zdieľajú.

Ďalšie podrobnosti nájdete v pomocníkoví počítača.

Ak chcete používať tlačiareň v sieti, pozrite si príručku Sprievodca sieťou.

Čistenie zariadenia

Čistenie vonkajších častí zariadenia

Aby vaše zariadenie fungovalo čo najlepšie, dôkladne ho čistite niekoľkokrát v roku pomocou nasledujúcich pokynov.

**Upozornenie:**

Na čistenie zariadenia nepoužívajte alkohol ani riedidlo. Tieto chemikálie ho môžu poškodiť.

Poznámka:

Po použití zariadenia zatvorte zadný podávač papiera, aby bolo zariadenie chránené pred prachom.

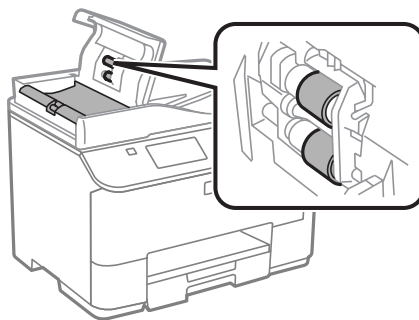
- Na čistenie dotykovej obrazovky používajte suchú, mäkkú, čistú handričku. Nepoužívajte tekuté ani chemické čistiace prostriedky.
- Na čistenie skla skenera používajte mäkkú, suchú a čistú utierku. Ak sa na výtlačkoch alebo v skenovaných údajoch objavia rovné čiary, dôkladne vyčistite malé sklo skenera na ľavej strane.



- Ak je sklenená plocha znečistená mastnými škvrnami alebo iným ťažko odstrániteľným materiálom, odstráňte ho pomocou malého množstva čistiaceho prostriedku na sklo a mäkkej handričky. Všetku zvyšnú tekutinu utrite.
- Na plochu skla skenera netlačte silou.
- Dávajte pozor, aby ste nepoškriabali ani nepoškodili plochu skla skenera. Na jeho čistenie nepoužívajte tvrdú ani drsnú kefku. Poškodená sklenená plocha môže znížiť kvalitu skenovania.

Údržba výrobku a softvéru

- ❑ Otvorte kryt podávača APD a pomocou mäkkej, suchej a čistej utierky očistite valček a vnútro podávača APD.



Čistenie vnútorných častí zariadenia

Ak sú výtlačky znečistené atramentom, vyčistíte valec v zariadení vykonaním nižšie uvedených krokov.



Upozornenie:

Dávajte pozor, aby ste sa nedotkli súčastí vo vnútri zariadenia.



Upozornenie:

- ❑ Dávajte pozor, aby sa voda nedostala k elektronickým súčastiam.
- ❑ Nerozstrekujte mazivá vo vnútri zariadenia.
- ❑ Nevhodné oleje môžu poškodiť mechanizmus. Ak je potrebné mazanie, obráťte sa na predajcu alebo kvalifikovaného servisného pracovníka.

1

Uistite sa, že na ovládacom paneli nie sú zobrazené žiadne upozornenia ani chyby.

2

Vložte do kazety na papier 1 niekoľko hárkov obyčajného papiera s veľkosťou A4.

➔ „Vkladanie papiera do kazety na papier” na strane 29

Poznámka:

Ak máte problémy s podávaním papiera a máte čistiaci hárok dodávaný spolu s originálnym papierom Epson, vložte namiesto obyčajného papiera do štrbiny zadného podávača papiera čistiaci hárok.

3

Vyberte režim **Nastavenie** z ponuky Domov.

4

Vyberte položku **Údržba, Čist. vod. prvku papiera** a potom postupujte podľa pokynov na ovládacom paneli.

Poznámka:

Ak sú výtlačky stále znečistené, vložte obyčajný papier s veľkosťou A4 do iného zdroja papiera a potom skúste znova zopakovať kroky 3 a 4.

Výmena skrinky údržby

Kontrola stavu skrinky údržby

Stav skrinky údržby sa zobrazuje na rovnakej obrazovke ako stav atramentových kaziet. Stav možno skontrolovať pomocou softvéru tlačiarne alebo ovládacieho panela.

➔ „Kontrola stavu atramentovej kazety” na strane 123

Preventívne opatrenia pri manipulácii

Pred výmenou skrinky údržby si prečítajte všetky pokyny v tejto časti.

- Spoločnosť Epson odporúča používať originálnu skrinku údržby Epson. Používanie neoriginálnej skrinky údržby môže spôsobiť škodu, na ktorú sa nevzťahuje záruka spoločnosti Epson, a za určitých okolností môže spôsobiť chybu v činnosti tlačiarne. Spoločnosť Epson neručí za kvalitu ani spoľahlivosť neoriginálnej skrinky údržby.
 - Skrinku údržby nerozoberajte.
 - Nedotýkajte sa zeleného čipu na bočnej strane skrinky údržby.
 - Uschovávajte mimo dosahu detí.
 - Použitú skrinku údržby nenakláňajte, kým ju nevložíte do pribaleného plastového vrečka.
 - Nepoužívajte opätovne skrinku údržby, ktorá bola vybratá a dlhú dobu odpojená.
 - Skrinku údržby uchovávajte na miestach mimo priameho slnečného svetla.
 - Pri niektorých tlačových cykloch sa v skrinke údržby môže nazbierať malé množstvo prebytočného atramentu. Zariadenie je navrhnuté tak, aby zastavilo tlač pri dosiahnutí kapacity skrinky údržby a zabránilo sa vytečeniu atramentu zo skrinky údržby. Či to bude potrebné a ako často, to závisí od počtu vytlačených strán, typu materiálu, na ktorý tlačíte, a počtu čistiacich cyklov, ktoré výrobok vykoná. Keď sa zobrazí výzva na výmenu skrinky údržby, vymeňte ju. Keď bude potrebná výmena tejto súčasti, bude vám to navrhnuté programom Epson Status Monitor, na LCD obrazovke alebo kontrolkami. Potreba vymeniť skrinku neznamena, že výrobok prestane fungovať v súlade s jeho technickými parametrami. Záruka od spoločnosti Epson sa netýka nákladov na túto výmenu. Ide o používateľom opraviteľnú súčasť.
-

Výmena skrinky údržby

Ak chcete vymeniť skrinku údržby, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

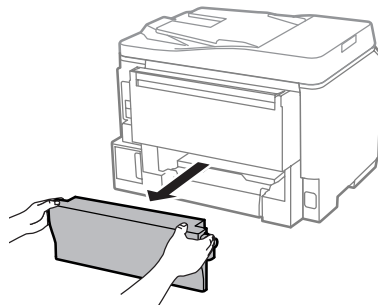
- 1** Uistite sa, že zariadenie neodčerpáva atrament.
- 2** Vyberte náhradnú skrinku údržby z balenia.

Poznámka:

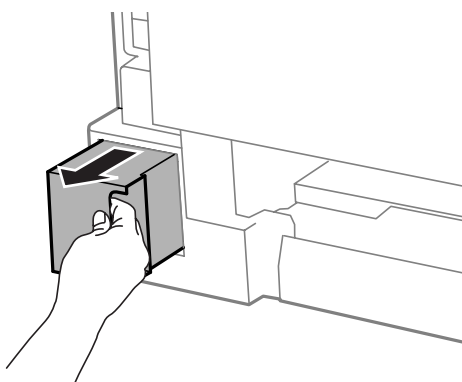
Nedotýkajte sa zeleného čipu na bočnej strane skrinky. Mohli by ste tým znemožniť normálnu prevádzku.

Údržba výrobku a softvéru

- 3** Zatlačte súčasne tlačidlá na oboch stranách zadnej jednotky a potom vytiahnite jednotku von.



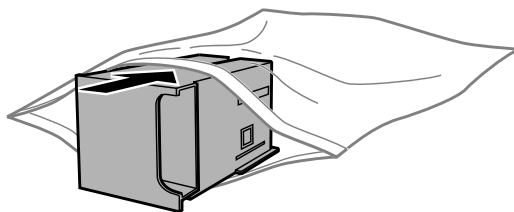
- 4** Uchopte rukoväť skrinky údržby a vytiahnite skrinku smerom von.



Poznámka:

Ak sa vám atrament dostane na ruky, dôkladne si ich umyte mydlom a vodou. Ak sa atrament dostane do očí, ihneď ich prepláchnite vodou.

- 5** Použitú skrinku údržby vložte do plastového vrečka, v ktorom bola zabalená náhradná skrinka, a správne ju zlikvidujte.

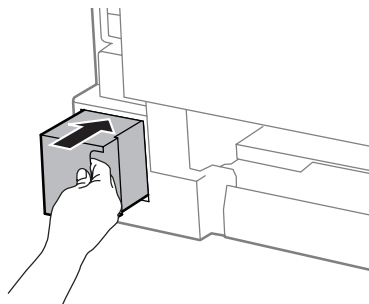


Poznámka:

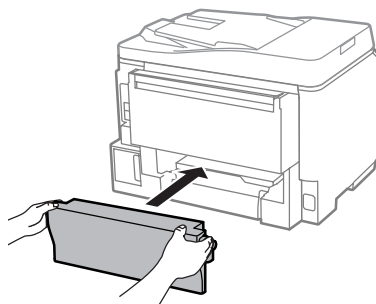
Použitú skrinku údržby nenakláňajte, kým ju neuzavriete do plastového vrečka.

Údržba výrobku a softvéru

- 6 Zasuňte čo najďalej novú skrinku údržby na svoje miesto.



- 7 Zatlačte súčasne tlačidlá na oboch stranách zadnej jednotky a potom jednotku vložte naspäť.



- 8 Na ovládacom paneli vyberte možnosť **Hotovo**.

Výmena skrinky údržby je dokončená.

Preprava zariadenia

Ak budete zariadenie prepravovať na istú vzdialenosť, musíte ho pripraviť na prepravu do pôvodnej škatule alebo škatule podobnej veľkosti.

! Upozornenie:

- Pri skladovaní alebo preprave zariadenie nenakláňajte, ani ho neumiestňujte do zvislej alebo obrátenej polohy. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu.
- Nechajte atramentové kazety nainštalované. Ak kazety vyberiete, tlačová hlava môže zaschnúť a výrobok nebude môcť tlačiť.

- 1 Uistite sa, že je zariadenie vypnuté.
- 2 Odpojte jeho napájací kábel a odpojte od zariadenia všetky ostatné káble.
- 3 Vyberte všetok papier zo zadného podávača papiera.
- 4 Zatvorte zadný podávač papiera a výstupný zásobník.

- 5 Vyberte všetok papier z kazety na papier a vložte kazetu do zariadenia.
- 6 Zariadenie znova zabaľte do škatule a použite ochranné materiály, s ktorými bolo dodané.

Poznámka:

Zariadenie počas prepravy udržiavajte rovno.

Kontrola a inštalácia softvéru

Kontrola softvéru nainštalovaného v počítači

Ak chcete používať funkcie popísané v tejto Používateľská príručka, musíte nainštalovať nasledujúci softvér.

- Epson Driver and Utilities (Ovládače a pomôcky Epson)
- Document Capture Pro

Skontrolujte softvér nainštalovaný v počítači podľa nasledujúcich krokov.

Pre systém Windows

- 1 **Windows 8 a Server 2012:** Vyberte položku **Desktop (Pracovná plocha)**, charm (kľúčové tlačidlo) **Settings (Nastavenia)** a položku **Control Panel (Ovládací panel)**.

Windows 7, Vista a Server 2008: Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)** a vyberte položku **Control Panel (Ovládací panel)**.

Windows XP a Server 2003: Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)** a vyberte položku **Control Panel (Ovládací panel)**.

- 2 **Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 a Server 2008:** Vyberte položku **Uninstall a program (Odinštalovať program)** v kategórii **Programs (Programy)**.

Windows XP: Dvakrát kliknite na ikonu **Add or Remove Programs (Pridanie alebo odstránenie programov)**.

Windows Server 2003: Kliknite na ikonu **Add or Remove Programs (Pridanie alebo odstránenie programov)**.

- 3 Skontrolujte zoznam aktuálne nainštalovaných programov.

Pre systém Mac OS X

- 1 Dvakrát kliknite na položku **Macintosh HD**.

- 2 Dvakrát kliknite na priečinok **Epson Software** v priečinku **Applications (Aplikácie)** a skontrolujte jeho obsah.

Poznámka:

- ❑ *Priečink Applications (Aplikácie) obsahuje softvér od iných dodávateľov.*
- ❑ *Ak chcete overiť, či je nainštalovaný ovládač tlačiarne, kliknite na položku **System Preferences (Systémové nastavenia)** v ponuke Apple a potom kliknite na položku **Print & Scan (Tlač a skenovanie)** (v systéme Mac OS X 10.8 alebo 10.7) alebo na položku **Print & Fax (Tlač a fax)** (v systéme Mac OS X 10.6 alebo 10.5.8). Vyhľadajte svoje zariadenie v zozname **Printers (Tlačiarne)**.*

Inštalácia softvéru

Vložte disk so softvérom zariadenia, ktorý bol dodaný spolu so zariadením, a na obrazovke Software Select (Výber softvéru) vyberte softvér, ktorý chcete nainštalovať.

Ak používate systém Mac OS X, prípadne váš počítač nie je vybavený mechanikou na CD/DVD, prejdite na nasledujúcu webovú stránku spoločnosti Epson, prevezmite si softvér a nainštalujte ho.

<http://support.epson.net/setupnavi/>

Inštalácia ovládača tlačiarne PostScript

Tento ovládač je k dispozícii len pre rad WF-5690.

Systémové požiadavky

Hardvérové požiadavky tlačiarne

	Odporúčané
Pamäť	Bežná + 128 MB (pre obojstrannú tlač obrazových údajov v kvalite Fine (Jemné))

Požiadavky na počítačový systém

➔ „Systémové požiadavky“ na strane 193

Poznámka:

*Ak pri pripojení k sieti používate dvojkové údaje, je potrebné na ovládacom paneli nastaviť položku Dvojkový na možnosť **Zap.** v časti Ponuka PS3. Ak používate tlačiareň v lokálnom pripojení, nemôžete používať dvojkové údaje.*

Inštalácia ovládača tlačiarne PostScript v systéme Windows

Ak chcete tlačiť v režime PostScript, je potrebné nainštalovať ovládač tlačiarne.

Pre rozhranie USB

Poznámka:

- Inštalácia softvéru ovládača v systéme Windows môže vyžadovať práva správcu. Ak máte problémy, požiadajte správcu o ďalšie informácie.
- Pred inštaláciou softvéru tlačiarne vypnite všetky programy na ochranu pred vírusmi.

- 1** Skontrolujte, či je tlačiareň vypnutá. Vložte Software Disc k tlačiarňi do mechaniky CD/DVD.

Poznámka:

Ak počítač nie je vybavený mechanikou na disky CD/DVD, prevezmite si ovládač z webovej stránky spoločnosti Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

<http://support.epson.net/> (mimo Európy)

- 2** Ak je tlačiareň pripojená cez rozhranie USB, pripojte počítač k tlačiarňi káblom USB, potom tlačiareň zapnite.

Poznámka pre používateľov systému Windows Vista:

Bez ovládača systému Windows alebo ovládača Adobe PS sa na obrazovke zobrazuje hlásenie „Found New Hardware (Našiel sa nový hardvér)”. V takom prípade kliknite na možnosť **Ask me again later (Opýtať sa neskôr)**.

- 3** **Windows 8 a Server 2012:** Vyberte položky **Desktop (Pracovná plocha)**, **Settings (Nastavenia)** charm (kľúčové tlačidlo) a **Control Panel (Ovládací panel)**. Kliknite na položku **View devices and printers (Zobraziť zariadenia a tlačiarne)**, potom kliknite na tlačidlo **Add a printer (Pridať tlačiareň)**.
Windows 7: Kliknite na tlačidlo Start (Štart), vyberte položku **Devices and Printers (Zariadenia a tlačiarne)** a kliknite na tlačidlo **Add a printer (Pridať tlačiareň)**.
Windows Vista, Windows XP, Server 2008: Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)**, ukážte na položku **Printer and Faxes (Tlačiareň a faxy)** a kliknite na položku **Add a printer (Pridať tlačiareň)** v ponuke **Printer Tasks (Úlohy tlačiarne)**.
Windows Server 2003: Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)**, ukážte na položku **Settings (Nastavenia)** a kliknite na položku **Printers (Tlačiarne)**. Potom dvakrát kliknite na ikonu **Add Printer (Pridať tlačiareň)**.

- 4** Zobrazí sa okno **Add Printer Wizard (Sprievodca pridaním tlačiarne)**. Potom kliknite na tlačidlo **Next (Ďalej)**.

- 5** Vyberte možnosť **Local printer (Lokálna tlačiareň)**, potom kliknite na tlačidlo **Next (Ďalej)**.

Poznámka:

Nezačiarkujte políčko **Automatically detect and install my Plug and Play printer (Automaticky zistiť a nainštalovať tlačiareň Plug and Play)**.

- 6** Ak je tlačiareň pripojená k rozhraniu USB, vyberte položku **USB**, potom kliknite na tlačidlo **Next (Ďalej)**.

Údržba výrobku a softvéru

- 7** Kliknite na možnosť **Have Disk (Mám disk)** a vyberte nasledujúce umiestnenie pre Software Disc. Ak má vaša mechanika CD/DVD písmeno D:, umiestnenie bude D:\Driver\PostScript\epsnt.inf. Potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Poznámka:

Zmeňte písmeno jednotky podľa svojho systému.

- 8** Vyberte tlačiareň, potom kliknite na tlačidlo **Next (Ďalej)**.

- 9** Vykonajte inštaláciu podľa pokynov na obrazovke.

- 10** Po dokončení inštalácie kliknite na tlačidlo **Finish (Dokončiť)**.

Pre sieťové rozhranie

Poznámka:

- Nastavte sieť pred inštaláciou ovládača tlačiarne. Podrobnosti nájdete v dokumente *Spríevodca sieťou*.
- Pred inštaláciou softvéru tlačiarne vypnite všetky programy na ochranu pred vírusmi.

- 1** Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá. Vložte Software Disc k tlačiarňi do mechaniky CD/DVD.

Poznámka:

Ak počítač nie je vybavený mechanikou na disky CD/DVD, prevezmite si ovládač z webovej stránky spoločnosti Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

<http://support.epson.net/> (mimo Európy)

- 2** **Windows 8 a Server 2012:** Vyberte položky **Desktop (Pracovná plocha)**, **Settings (Nastavenia)** charm (klúčové tlačidlo) a **Control Panel (Ovládací panel)**. Kliknite na položku **View devices and printers (Zobrazíť zariadenia a tlačiarne)**, potom kliknite na tlačidlo **Add a printer (Pridať tlačiareň)**.

Windows 7: Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)**, vyberte položku **Devices and Printers (Zariadenia a tlačiarne)** a kliknite na tlačidlo **Add a printer (Pridať tlačiareň)**.

Windows Vista, Windows XP, Server 2008: Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)**, ukážte na položku **Printer and Faxes (Tlačiareň a faxy)** a kliknite na položku **Add a printer (Pridať tlačiareň)** v ponuke **Printer Tasks (Úlohy tlačiarne)**.

Windows Server 2003: Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)**, ukážte na položku **Settings (Nastavenia)** a kliknite na položku **Printers (Tlačiarne)**. Potom dvakrát kliknite na ikonu **Add Printer (Pridať tlačiareň)**.

- 3** Zobrazí sa okno **Add Printer Wizard (Spríevodca pridaním tlačiarne)**. Potom kliknite na tlačidlo **Next (Ďalej)**.

- 4** Vyberte možnosť **Local printer (Lokálna tlačiareň)**, potom kliknite na tlačidlo **Next (Ďalej)**.

Poznámka:

Nezačiarkujte políčko **Automatically detect and install my Plug and Play printer (Automaticky zistiť a nainštalovať tlačiareň Plug and Play)**.

Údržba výrobku a softvéru

- 5 Začiarknite políčko **Vytvoriť nový port** a v rozbaľovacom zozname vyberte položku Standard TCP/IP Port (Bežný port TCP/IP). Kliknite na tlačidlo **Next (Ďalej)**.
 - 6 Kliknite na tlačidlo **Next (Ďalej)**.
 - 7 Zadajte adresu IP a názov portu, potom kliknite na tlačidlo **Next (Ďalej)**.
 - 8 Kliknite na tlačidlo **Finnish (Dokončiť)**.
 - 9 Kliknite na možnosť **Have Disk (Mám disk)** v okne Add Printer Wizard (Sprievodca pridaním tlačiarne) a vyberte nasledujúce umiestnenie pre Software Disc. Ak má vaša mechanika CD/DVD písmeno D:, umiestnenie bude D:\Driver\PostScript\epsnt.inf. Potom kliknite na tlačidlo **OK**.
- Poznámka:**
Zmeňte písmeno jednotky podľa svojho systému.
- 10 Vyberte tlačiareň a kliknite na tlačidlo **Next (Ďalej)**.
 - 11 Vykonaajte inštaláciu podľa pokynov na obrazovke.
 - 12 Po dokončení inštalácie kliknite na tlačidlo **Finish (Dokončiť)**.

Inštalácia ovládača tlačiarne PostScript v systéme Mac OS X

Inštalácia ovládača tlačiarne PostScript

Prejdite na nasledujúcu stránku podpory spoločnosti Epson, prevezmite si ovládač a nainštalujte ho.
<http://www.epson.eu/Support> (Európa)
<http://support.epson.net/> (mimo Európy)

Výber tlačiarne

Po inštalácii ovládača tlačiarne PostScript 3 je potrebné zvoliť tlačiareň.

Poznámka:

- Keď je tlačiareň pripojená pomocou USB, IP tlače alebo Bonjour, je potrebné urobiť nastavenia nainštalovaných možností ručne.
- Nezabudnite v aplikácii určiť ASCII ako formát údajov.

- 1 Otvorte System Preferences (Systémové nastavenia) a potom dvakrát kliknite na ikonu Print & Fax (Tlač a fax) („Print & Scan (Tlač a skenovanie)“ v systéme Mac OS X 10.8 alebo 10.7). Objaví sa okno Print & Fax (Tlač a fax) („Print & Scan (Tlač a skenovanie)“ v systéme Mac OS X 10.8 alebo 10.7).

Údržba výrobku a softvéru

- 2 V okne Printers (Tlačiarne) kliknite na tlačidlo pridania +.
- 3 V okne názvu tlačiarne vyberte názov tlačiarne, ktorú používate.

Poznámka:

Ak tlačiareň nie je uvedená, skontrolujte, či je správne pripojená k počítaču a či je zapnutá.

- 4 Kliknite na príkaz **Add (Pridať)**.
- 5 Overte, či bol názov tlačiarne pridaný do zoznamu Printers (Tlačiarne). Potom zatvorte okno **Print & Fax (Tlač a fax)** („**Print & Scan (Tlač a skenovanie)**” v systéme Mac OS X 10.8 alebo 10.7).

Inštalácia ovládača tlačiarne Epson Universal P6 (len pre systém Windows)

Poznámka:

Tento ovládač je k dispozícii len pre rad WF-5690.

Ovládač tlačiarne Epson Universal P6 je univerzálny ovládač tlačiarne kompatibilný so štandardom PCL6 a obsahuje nasledujúce funkcie:

- Podporuje základné funkcie tlače potrebné vo firemnom prostredí.
- Popri tejto tlačiarne podporuje viaceré firemné tlačiarne Epson.
- V ovládačoch tlačiarne sú podporované viaceré jazyky.

Požiadavky na počítačový systém

Pozrite nasledujúce systémové požiadavky pre Windows.

➔ „Pre systém Windows” na strane 193

Inštalácia ovládača tlačiarne

- 1 Vložte disk so softvérom k tlačiarne do mechaniky CD/DVD.

Poznámka:

Ak počítač nie je vybavený mechanikou na disky CD/DVD, prevezmite si ovládač z webovej stránky spoločnosti Epson a potom ho nainštalujte.

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

<http://support.epson.net/> (mimo Európy)

Údržba výrobku a softvéru

- 2** Ak má vaša mechanika CD/DVD písmeno D:, dvakrát kliknite na súbor **EP_P6x86.exe** v priečinku **D:\Driver\PCLUniversal\Win32** pre 32-bitový operačný systém Windows OS alebo na súbor **EP_P6x64.exe** v priečinku **D:\Driver\PCLUniversal\Win64** pre 64-bitový operačný systém Windows.

Poznámka:

Zmeňte písmeno jednotky podľa svojho systému. Postupujte podľa pokynov na obrazovke. Po dokončení inštalácie otvorte položku **Properties (Vlastnosti)** tlačiarne, prispôbte nastavenia a potom v položke **Printing Preferences (Predvolby tlače)** to urobte príslušné nastavenia ovládača tlačiarne.

Online Pomocník k ovládaču tlačiarne poskytuje podrobnosti o nastaveniach ovládača tlačiarne.

Odiňštalovanie softvéru

Odiňštalovanie a opätovná inštalácia softvéru môžu byť potrebné na vyriešenie niektorých problémov alebo v prípade inovácie operačného systému.

Informácie o určení nainštalovaných aplikácií nájdete v nasledujúcej časti.

➔ „Kontrola softvéru nainštalovaného v počítači“ na strane 147

Pre systém Windows

Poznámka:

- Ak ste v systéme Windows 8, 7, Vista, Server 2012 alebo Server 2008 prihlásení ako štandardný používateľ, musíte sa prihlásiť pomocou konta a hesla správcu.
- V systéme Windows XP a Server 2003 sa musíte prihlásiť pomocou konta Computer Administrator (Správca počítača).

- 1** Vypnite zariadenie.

- 2** Odpojte kábel rozhrania zariadenia od počítača.

- 3** Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.

Windows 8 a Server 2012: Vyberte položku **Desktop (Pracovná plocha)**, charm (klúčové tlačidlo) **Settings (Nastavenia)** a vyberte položku **Control Panel (Ovládací panel)**.

Windows 7, Vista a Server 2008: Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)** a vyberte položku **Control Panel (Ovládací panel)**.

Windows XP a Server 2003: Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)** a vyberte položku **Control Panel (Ovládací panel)**.

- 4** Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.

Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 a Server 2008: Vyberte položku **Uninstall a program (Odiňštalovať program)** v kategórii Programs (Programy).

Windows XP: Dvakrát kliknite na ikonu **Add or Remove Programs (Pridanie alebo odstránenie programov)**.

Údržba výrobku a softvéru

Windows Server 2003: Kliknite na ikonu **Add or Remove Programs (Pridanie alebo odstránenie programov)**.

5 V zobrazenom zozname vyberte softvér, ktorý chcete odinštalovať, ako je napríklad ovládač zariadenia a aplikácia.

6 Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.

Windows 8, Windows 7, Server 2012 a Server 2008: Vyberte položku **Uninstall/Change (Odinštalovať/zmeniť)** alebo položku **Uninstall (Odinštalovať)**.

Windows Vista: Kliknite na položku **Uninstall/Change (Odinštalovať alebo zmeniť)** alebo na položku **Uninstall (Odinštalovať)** a potom kliknite na položku **Continue (Pokračovať)** v okne User Account Control (Kontrola používateľských kont).

Windows XP a Server 2003: Kliknite na položku **Change/Remove (Zmeniť/odstrániť)** alebo položku **Remove (Odstrániť)**.

Poznámka:

Ak sa v kroku 5 rozhodnete odinštalovať ovládač tlačiarne zariadenia, vyberte ikonu zariadenia a kliknite na tlačidlo **OK**.

7 Keď sa zobrazí okno s potvrdením, kliknite na tlačidlo **Yes (Áno)** alebo na tlačidlo **Next (Ďalej)**.

8 Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

V niektorých prípadoch sa môže zobrazíť hlásenie s výzvou na reštartovanie počítača. V takom prípade sa uistite, či je vybraná možnosť **I want to restart my computer now (Chcem reštartovať počítač)**, a kliknite na tlačidlo **Finish (Dokončiť)**.

Pre systém Mac OS X

Poznámka:

- Ak chcete odinštalovať softvér, musíte prevziať nástroj Uninstaller.
Otvorte lokalitu na nasledujúcej adrese:
<http://www.epson.com>
Na miestnej webovej lokalite spoločnosti Epson vyberte časť venovanú podpore.
- Ak chcete odinštalovať aplikácie, musíte sa prihlásiť pomocou konta Computer Administrator (Správca počítača). Nemôžete odinštalovať programy, ak ste prihlásení ako používateľ s obmedzenými právami.
- V závislosti od aplikácie môže byť inštalčný program oddelený od programu odinštalovania.

1 Ukončíte všetky spustené aplikácie.

2 Dvakrát kliknite na ikonu **Uninstaller** na pevnom disku Mac OS X.

3 V zobrazenom zozname začiarknite políčka softvéru, ktorý chcete odinštalovať, ako je napríklad ovládač tlačiarne a aplikácia.

Údržba výrobku a softvéru

- 4 Kliknite na položku **Uninstall**.
- 5 Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Ak v okne Uninstaller nenájdete softvér, ktorý chcete odinštalovať, dvakrát kliknite na priečinok **Applications (Aplikácie)** na pevnom disku Mac OS X, vyberte aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať, a presuňte ju na ikonu **Trash (Kôš)**.

Poznámka:

*Ak odinštalujete ovládač tlačiarne a názov zariadenia zostane v okne **Print & Scan (Tlač a skenovanie)** (v systéme Mac OS X 10.8 alebo 10.7) alebo v okne **Print & Fax (Tlač a fax)** (v systéme Mac OS X 10.6 alebo 10.5.8), vyberte názov zariadenia a kliknite na tlačidlo — **remove (odstrániť)**.*

Prenos údajov pomocou externého pamäťového zariadenia

Na kopírovanie súborov do počítača, ktorý je pripojený k zariadeniu, môžete použiť USB port pre externý výrobok. Môžete ich použiť aj na kopírovanie súborov z počítača do pamäťového zariadenia.

Preventívne opatrenia pre pamäťové zariadenia

Pri kopírovaní súborov medzi pamäťovým zariadením a počítačom dodržiavajte nasledovné pokyny:

- Všetky pokyny k manipulácii nájdete v dokumentácii dodávanej s pamäťovým zariadením a príslušných adaptérom, ktorý používate.
- Počas tlače z pamäťového zariadenia nekopírujte do daného zariadenia súbory.
- Displej zariadenia neaktualizuje informácie o pamäťovom zariadení po tom, ako do neho skopírujete súbory alebo ich z neho odstránite. Ak chcete aktualizovať zobrazené informácie, vysuňte a znova pripojte pamäťové zariadenie.

Kopírovanie súborov medzi pamäťovým zariadením a počítačom

Poznámka:

Ak je nastavenie Pamäťové zariadenie v nastaveniach Správa systému nastavené na možnosť Zakázať, zariadenie nerozpozná pamäťové zariadenie, ktoré vložíte.


Kopírovanie súborov do počítača

- 1** Uistite sa, že zariadenie je zapnuté a že pamäťové zariadenie je vložené alebo pripojené.
- 2**

Windows 8 a Server 2012:
Kliknite pravým tlačidlom na obrazovku **Start (Domovská obrazovka)** alebo potiahnite prstom smerom od horného alebo dolného okraja obrazovky **Start (Domovská obrazovka)** a vyberte položku **All apps (Všetky aplikácie)** a potom položku **Computer (Počítač)**.

Windows 7, Vista a Server 2008:
Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)** a vyberte položku **Computer (Počítač)**.

Windows XP a Server 2003:
Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)** a vyberte položku **My Computer (Tento počítač)**.

Mac OS X:
Na pracovnej ploche sa automaticky zobrazí ikona vymeniteľného disku ().

Prenos údajov pomocou externého pamäťového zariadenia

- 3** Dvakrát kliknite na ikonu vymeniteľného disku a vyberte priečinok, do ktorého chcete uložiť súbory.

Poznámka:

Ak máte nastavené označenie zväzku, zobrazí sa ako názov jednotky. Ak nemáte nastavené označenie zväzku, „vymeniteľný disk“ sa v systémoch Windows XP a Server 2003 zobrazí ako názov jednotky.

- 4** Vyberte súbory, ktoré chcete kopírovať, a presuňte ich do priečinka pevného disku v počítači.



Upozornenie:

Pre používateľov systému Mac OS X

Keď odpájate pamäťové zariadenie, pred odpojením pamäťového zariadenia vždy najskôr potiahnite ikonu vymeniteľného disku na pracovnej ploche do koša, inak sa môžu údaje z pamäťového zariadenia stratiť.

Ukladanie súborov do pamäťového zariadenia

Pred vložením pamäťového zariadenia sa uistite, že prepínač ochrany proti zápisu je nastavený tak, aby povoľoval zápis na pamäťové zariadenie.

Poznámka:

- Po skopírovaní súboru na pamäťové zariadenie z počítača Macintosh sa môže stať, že z pamäťového zariadenia nebude možné čítať údaje v staršom digitálnom fotoaparáte.
- Ak vyberiete položku USB v ponuke Zdieľanie súborov, nebudete môcť zapisovať do pamäťového zariadenia z počítača pripojeného cez sieť. Ak chcete počítaču v sieti prideliť prístup s možnosťou zápisu, zmeňte nastavenie na možnosť Wi-Fi/Sieť.

- 1** Uistite sa, že zariadenie je zapnuté a že pamäťové zariadenie je vložené alebo pripojené.

2 Windows 8 a Server 2012:

Kliknite pravým tlačidlom na obrazovku **Start (Domovská obrazovka)** alebo potiahnite prstom smerom od horného alebo dolného okraja obrazovky **Start (Domovská obrazovka)** a vyberte položku **All apps (Všetky aplikácie)** a potom položku **Computer (Počítač)**.


Windows 7, Vista a Server 2008:

Kliknite na tlačidlo Start (Štart) a vyberte položku **Computer (Počítač)**.

Windows XP a Server 2003:

Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)** a vyberte položku **My Computer (Tento počítač)**.

Mac OS X:

Na pracovnej ploche sa automaticky zobrazí ikona vymeniteľného disku ()

- 3** Dvakrát kliknite na ikonu vymeniteľného disku a vyberte priečinok, do ktorého chcete uložiť súbory.

Poznámka:

Ak máte nastavené označenie zväzku, zobrazí sa ako názov jednotky. Ak nemáte nastavené označenie zväzku, „vymeniteľný disk“ sa v systémoch Windows XP a Server 2003 zobrazí ako názov jednotky.

Prenos údajov pomocou externého pamäťového zariadenia

- 4 Vyberte priečinok na pevnom disku počítača so súbormi, ktoré chcete kopírovať. Potom vyberte súbory a presuňte ich do priečinka v pamäťovom zariadení.



Upozornenie:

Pre používateľov systému Mac OS X

Keď odopájate pamäťové zariadenie, pred odpojením pamäťového zariadenia vždy najskôr potiahnite ikonu vymeniteľného disku na pracovnej ploche do koša, inak sa môžu údaje z neho stratiť.

Chybové indikátory

Chybové hlásenia na ovládacom paneli

Táto kapitola vysvetľuje význam správ zobrazených na LCD obrazovke. Chyby môžete tiež skontrolovať v stavovej ponuke stlačením **i**.

➔ „Stavová ponuka” na strane 23

Hlásenia	Riešenia
Zaseknutý papier	➔ „Zaseknutý papier” na strane 167
Chyba tlačiarne. Vyp. a znova zapnite napájanie. Podrobnosti si prečítajte v dokumentácii.	Vypnite a znova zapnite výrobok. Uistite sa, že vo výrobku nezoostal žiadny papier. Ak sa chyba stále zobrazuje, obráťte sa na podporu Epson.
Servis.zás. sa blíži ku koncu prev.životn. Je nutné ho vym.	Vymeňte skrinku údržby. ➔ „Výmena skrinky údržby” na strane 144
Telefónna linka je zapojená do iného konektora.	➔ „Pripojenie telefónnej linky” na strane 77
Telefónnu linku zapojte do konektora „LINE”.	
Telefónna linka nie je pripojená.	
Nezistil sa žiadny oznamovací tón.	➔ „Vyskytla sa chyba Nezistil sa žiad.vyzv.tón.” na strane 190
Kombinácia IP adresy a masky podsiete je neplatná. Pozrite si dokumentáciu.	Prečítajte si online Sprievodca sieťou.
Chyba komunikácie Chyba overenia Chyba DNS	Pozrite si riešenie v nasledujúcej časti. ➔ „Kód chyby v stavovej ponuke” na strane 159
Recovery Mode	Aktualizácia firmvéru zlyhala. O aktualizáciu firmvéru sa budete musieť pokúsiť znova. Pripravte si kábel USB a navštívte svoju miestnu webovú lokalitu Epson, kde nájdete ďalšie pokyny. ➔ „Kde získať pomoc” na strane 214

Kód chyby v stavovej ponuke

Ak sa nepodarí úlohu úspešne dokončiť, skontrolujte kód chyby zobrazený v histórii každej úlohy. Kód chyby môžete skontrolovať stlačením **i** a výberom položky **História úloh**. V tabuľke nižšie nájdete problémy a príslušné riešenia.

Kód	Problém	Riešenie
001	Zariadenie bolo vypnuté v dôsledku zlyhania napájania.	-
101	Pamäť je zaplnená.	Zmenšite veľkosť tlačovej úlohy.

Chybové indikátory

Kód	Problém	Riešenie
102	Tlač s triedením neúspešná z dôvodu nedostatku dostupnej pamäte.	Vymažte prevzaté písma cez položku Vymazať vnútornú pamäť údajov alebo zmenšite veľkosť tlačovej úlohy. Ak nechcete zmenšiť veľkosť tlačovej úlohy, tlačte súčasne iba po jednej kópii.
103	Kvalita tlače znížená z dôvodu nedostatku dostupnej pamäte.	Ak kvalita výtlačku nie je prijateľná, skúste zjednodušiť stránku zmenšením počtu obrázkov alebo počtu a veľkosti písma.
104	Opačná tlač neúspešná z dôvodu nedostatku dostupnej pamäte.	Vymažte údaje písom. ➔ „Nastavenia správy systému“ na strane 108 Zmenšite dátovú veľkosť tlačovej úlohy.
106	Z dôvodu nastavení riadenia prístupu sa nedá tlačiť z počítača.	Obráťte sa na správcu tlačiarne.
107	Overenie používateľa neúspešné. Úloha bola zrušená.	Obráťte sa na správcu tlačiarne.
108	Po vypnutí zariadenia boli odstránené údaje dôvernej úlohy.	-
109	Prijatý fax už bol odstránený.	-
110	Úloha sa vytlačila iba na jednu stranu, pretože vložený papier nepodporuje obojstrannú tlač.	-
111	Zmenšenie dostupnej pamäte.	Zmenšite veľkosť tlačovej úlohy.
201	Pamäť je plná.	➔ „Vyskytla sa chyba plnej pamäte“ na strane 191
202	Linka bola odpojená zariadením príjemcu.	Chvíľu počkajte a skúste to znova.
203	Zariadenie nedokáže zistiť oznamovací tón.	Skontrolujte, či je telefónna linka správne pripojená. ➔ „Pripojenie telefónnej linky“ na strane 77 Ďalšie riešenia nájdete v nasledujúcej časti. ➔ „Vyskytla sa chyba Nezistil sa žiad.vyzv.tón.“ na strane 190
204	Zariadenie príjemcu je zaneprázdnené.	Chvíľu počkajte a skúste to znova.
205	Zariadenie príjemcu neodpovedá.	
206	Telefónny kábel je nesprávne pripojený k portu LINE a EXT na zariadení.	Vykonajte správne pripojenie zariadenia k telefónnej linke. ➔ „Pripojenie telefónnej linky“ na strane 77
207	Zariadenie nie je pripojené k telefónnej linke.	
208	Fax nebolo možné odoslať niektorým zadaným príjemcom.	Vytlačte záznam faxu z faxovej správy a skontrolujte, ktorí príjemcovia fax nedostali. ➔ „Tlač faxovej správy“ na strane 98 Keď je funkcia Uložiť údaje o poruch. nastavená na možnosť Zap., môžete fax znovu poslať z funkcie Sledovanie úlohy v stavovej ponuke.

Chybové indikátory

Kód	Problém	Riešenie
301 401	V externom pamäťovom zariadení nie je dostatok miesta na uloženie údajov.	Uvoľnite potrebné miesto. Pri skenovaní znížte počet dokumentov, alebo zmeňte nasledujúce nastavenia, aby sa zmenšila veľkosť naskenovaných údajov. - Vyberte nižšie rozlíšenie. - Vyberte vyšší kompresný pomer. ➔ „Režim Skenovať“ na strane 104
302 402	Externé pamäťové zariadenie je chránené pred zapisovaním.	Vypnite ochranu proti zapisovaniu na externom pamäťovom zariadení.
303	Nie je vytvorený žiadny priečinok na ukladanie skenovaných údajov.	Vložte iné externé pamäťové zariadenie.
304 404	Externé pamäťové zariadenie bolo odstránené.	Znovu vložte externé zariadenie.
305	Pri ukladaní údajov do externého pamäťového zariadenia sa vyskytla chyba.	-
405	Pri ukladaní údajov do externého pamäťového zariadenia sa vyskytla chyba.	Znova vložte externé pamäťové zariadenie. Použite iné externé pamäťové zariadenie a nie to, na ktorom ste vytvorili priečinok pomocou funkcie Vytvoriť prieč. na uloženie.
306 315 327	Pamäť je plná.	Počkajte na dokončenie iných prebiehajúcich úloh.
311 321 411 421	Vyskytla sa chyba DNS.	Skontrolujte na ovládacom paneli nastavenia DNS. Vyberte ponuku podľa pokynov nižšie. Nastavenie > Správa systému > Wi-Fi/Nastavenia siete > Rozšírené nastavenie > Server DNS Skontrolujte nastavenia DNS na serveri, počítači alebo prístupovom bode.
312 412	Vyskytla sa chyba overenia.	Skontrolujte nastavenia e-mailového servera v zariadení. Vyberte ponuku podľa pokynov nižšie a spustíte kontrolu pripojenia. Nastavenie > Správa systému > Wi-Fi/Nastavenia siete > Rozšírené nastavenie > E-mailový server > Kontrola pripojenia
313 413	Vyskytla sa chyba komunikácie.	Skontrolujte nastavenia e-mailového servera v zariadení. Vyberte ponuku podľa pokynov nižšie a spustíte kontrolu pripojenia. Nastavenie > Správa systému > Wi-Fi/Nastavenia siete > Rozšírené nastavenie > E-mailový server > Kontrola pripojenia Uistite sa, že je zariadenie správne pripojené k sieti. Podrobnosti nájdete v Sprievodca sieťou.
314	Veľkosť údajov presahuje maximálnu veľkosť stanovenú pre priložené súbory.	Pri skenovaní zvýšte hodnotu v nastavení Max. veľ. pril. súboru, alebo zmeňte nasledujúce nastavenia, aby sa zmenšila veľkosť skenovaných údajov. - Vyberte nižšie rozlíšenie. - Vyberte vyšší kompresný pomer.
322 422	Vyskytla sa chyba overenia.	Skontrolujte správnosť zadanej cesty k priečinku, používateľského mena a hesla.

Chybové indikátory

Kód	Problém	Riešenie
323 423	Vyskytla sa chyba komunikácie.	Uistite sa, že je zariadenie správne pripojené k sieti. Podrobnosti nájdete v Sprievodca sieťou. Skontrolujte nastavenie Umiestnenie. V zadanom priečinku už existuje súbor s rovnakým názvom. Uistite sa, či nie je súbor otvorený a či to nie je súbor len na čítanie.
324	V zadanom priečinku už existuje súbor s rovnakým názvom.	Odstráňte súbor s rovnakým názvom, alebo zmeňte predponu názvu súboru v nastaveniach súboru.
325 425	V zadanom priečinku nie je dostatok miesta na uloženie naskenovaných údajov.	Uvoľnite potrebné miesto. Pri skenovaní do priečinka znížte počet dokumentov, alebo zmeňte nasledujúce nastavenia, aby sa zmenšila veľkosť naskenovaných údajov. - Vyberte nižšie rozlíšenie. - Vyberte vyšší kompresný pomer.
328 428	Cieľ bol nesprávny, prípadne neexistuje.	Skontrolujte správnosť zadanej cesty k priečinku, používateľského mena a hesla.
331	Pri načítavaní zoznamu cieľových úložísk sa vyskytla chyba komunikácie.	Uistite sa, že je zariadenie správne pripojené k sieti. Podrobnosti nájdete v Sprievodca sieťou.
332	V cieľovom úložisku nie je dostatok miesta na uloženie naskenovaných údajov.	Znížte počet dokumentov.
333	Cieľové úložisko sa nenašlo, pretože informácie o cieľovom úložisku boli odovzdané na server pred odoslaním naskenovaných údajov.	Znovu vyberte cieľové úložisko.
334	Počas odosielania naskenovaných údajov sa vyskytla chyba.	-
341	Vyskytla sa chyba komunikácie.	Uistite sa, že je zariadenie správne pripojené k počítaču alebo sieti. Podrobnosti nájdete v Sprievodcovi sieťou. Uistite sa, či ste nainštalovali aplikáciu Document Capture Pro pred použitím funkcie Skenovať do počítača. ➔ „Document Capture Pro“ na strane 75

Riešenie problémov s tlačou a kopírovaním

Diagnostika problému

Riešenie problémov so zariadením je najlepšie vykonať v dvoch krokoch: najskôr diagnostikovať problém a potom použiť najpravdepodobnejšie riešenia, kým sa problém nevyrieši.

Informácie, ktoré potrebujete na diagnostikovanie a vyriešenie najbežnejších problémov, nájdete v online časti venovanej riešeniu problémov, na ovládacom paneli alebo v monitore stavu. Pozrite si príslušnú časť nižšie.

Ak máte konkrétny problém vzťahujúci sa na kvalitu tlače, problém s tlačou, ktorý nesúvisí s kvalitou tlače, problém s podávaním papiera alebo ak zariadenie vôbec netlačí, pozrite si príslušnú časť.

Na vyriešenie problému môže byť potrebné zrušiť tlač.

➔ [„Zrušenie tlače” na strane 50](#)

Kontrola stavu zariadenia

Ak sa počas tlače vyskytne problém, v okne monitora stavu sa zobrazí chybové hlásenie.

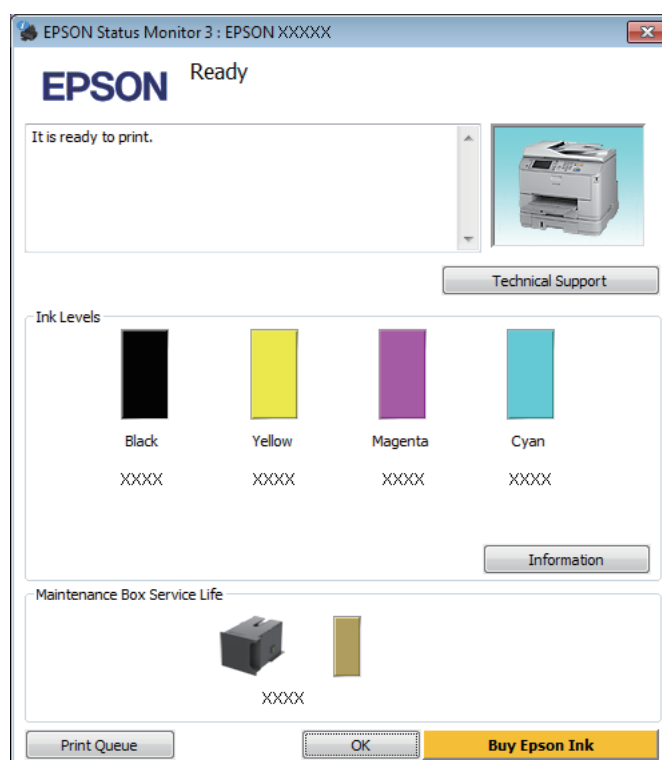
Ak je potrebné vymeniť atramentovú kazetu alebo skrinku údržby, kliknite v okne na tlačidlo How To (Ako). Monitor stavu vás prevedie celým postupom výmeny kazety alebo skrinky údržby.

Pre systém Windows

Program EPSON Status Monitor 3 môžete otvoriť dvoma spôsobmi:

- Dvakrát kliknite na ikonu odkazu na zariadenie na paneli úloh systému Windows. Ak chcete pridať ikonu odkazu na panel úloh, pozrite si nasledujúcu časť:
 - ➔ „Pomocou ikony odkazu na paneli taskbar (panel úloh)” na strane 44
- Otvorte ovládač tlačiarne, kliknite na kartu **Maintenance (Údržba)** a potom kliknite na tlačidlo **EPSON Status Monitor 3**.

Keď otvoríte program EPSON Status Monitor 3, zobrazí sa nasledujúce okno:



Poznámka:

- Ak sa monitor stavu EPSON Status Monitor 3 nezobrazuje, otvorte ovládač tlačiarne, kliknite na kartu **Maintenance (Údržba)** a potom kliknite na tlačidlo **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)**. V okne **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)** začiarknite políčko **Enable EPSON Status Monitor 3 (Zapnúť EPSON Status Monitor 3)**.
- V závislosti od aktuálnych nastavení sa môže zobrazíť zjednodušená verzia monitora stavu. Kliknutím na tlačidlo **Details (Podrobnosti)** zobrazíte uvedené dialógové okno.

Program EPSON Status Monitor 3 poskytuje nasledujúce informácie:

Riešenie problémov s tlačou a kopírovaním

Aktuálny stav:

Ak je atramentu málo, je úplne spotrebovaný alebo ak je skrinka údržby takmer alebo úplne plná, v okne EPSON Status Monitor 3 sa zobrazí tlačidlo **How to (Ako na to)**. Po kliknutí na tlačidlo **How to (Ako na to)** sa zobrazia pokyny na výmenu atramentových kaziet alebo skrinky údržby.

Ink Levels (Hladiny atramentu):

Program EPSON Status Monitor 3 poskytuje grafické zobrazenie stavu atramentových kaziet.

Information (Informácie):

Kliknutím na tlačidlo **Information (Informácie)** zobrazíte informácie o nainštalovaných atramentových kazetách

Maintenance Box Service Life (Dĺžka životnosti údržbovej kazety):

Program EPSON Status Monitor 3 poskytuje grafické zobrazenie stavu skrinky údržby.

Technical Support (Technická podpora):

Kliknutím na položku **Technical Support (Technická podpora)** otvoríte webovú lokalitu technickej podpory spoločnosti Epson.

Print Queue (Tlačový front):

Kliknutím na položku **Print Queue (Tlačový front)** zobrazíte okno Windows Spooler (Zaraďovacia služba systému Windows).

Pre systém Mac OS X

Ak chcete otvoriť program EPSON Status Monitor, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

- 1** Otvorte program Epson Printer Utility 4.
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 45

Riešenie problémov s tlačou a kopírovaním

2

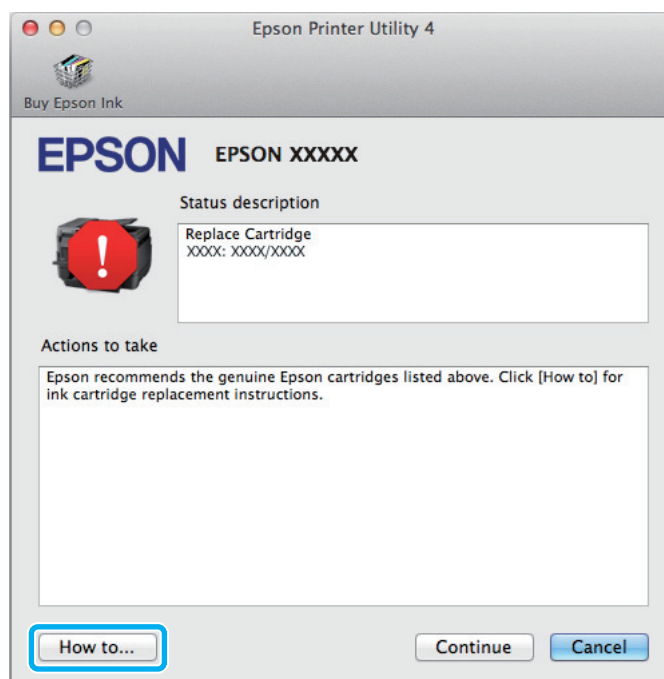
Kliknite na ikonu **EPSON Status Monitor**. Zobrazí sa okno EPSON Status Monitor.



Túto pomôcku môžete použiť aj na kontrolu stavu atramentových kaziet pred tlačou. Program EPSON Status Monitor zobrazuje stav atramentových kaziet v čase, kedy bol otvorený. Ak chcete aktualizovať stav atramentových kaziet, kliknite na položku **Update (Aktualizovať)**.

Riešenie problémov s tlačou a kopírovaním

Ak je atramentu málo, je úplne spotrebovaný alebo ak je skrinka údržby takmer alebo úplne plná, zobrazí sa tlačidlo **How to (Ako na to)**. Po kliknutí na tlačidlo **How to (Ako na to)** vás program EPSON Status Monitor prevedie celým postupom výmeny atramentových kaziet alebo skrinky údržby.



Zaseknutý papier



Upozornenie:

Nikdy sa nedotýkajte tlačidiel ovládacieho panela, pokiaľ máte ruku vo vnútri výrobku.

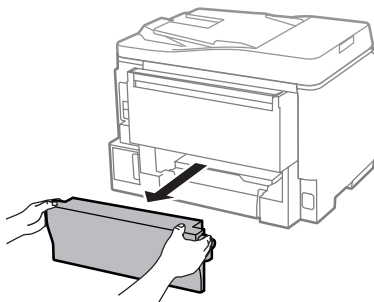
Poznámka:

- Ak sa objaví výzva na LCD obrazovke alebo v ovládači tlačiarne, zrušte tlačovú úlohu.
- Keď odstránite zaseknutý papier, stlačte tlačidlo znázornené na LCD obrazovke.

Odstránenie zaseknutého papiera zo zadnej jednotky

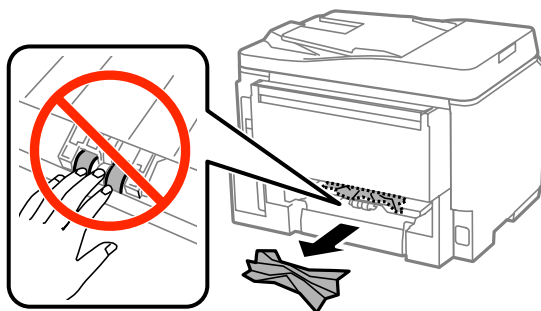
1

Zatlačte súčasne tlačidlá na oboch stranách zadnej jednotky a potom vytiahnite jednotku von.

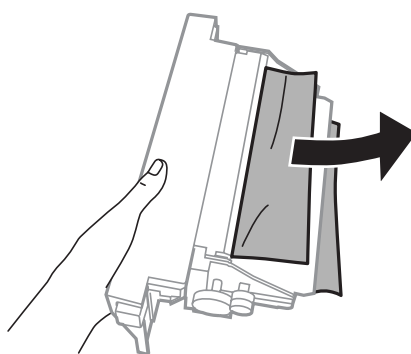


Riešenie problémov s tlačou a kopírovaním

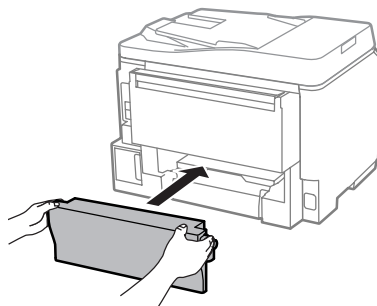
- 2 Opatrne odstráňte uviaznutý papier.



- 3 Opatrne odstráňte uviaznutý papier.

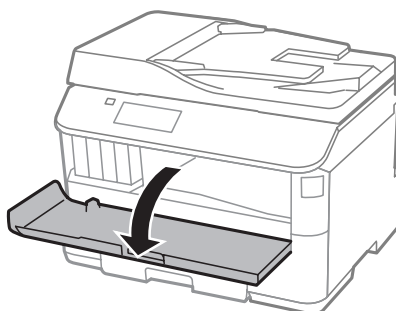


- 4 Zatlačte súčasne tlačidlá na oboch stranách zadnej jednotky a potom jednotku vložte naspäť.



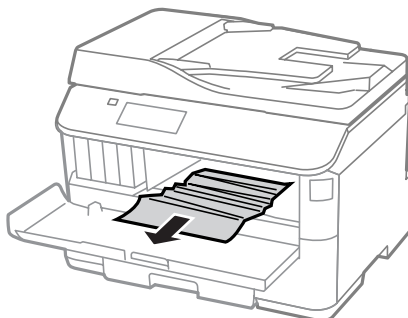
Odstránenie zaseknutého papiera z predného krytu a výstupného zásobníka

- 1 Otvorte predný kryt.



Riešenie problémov s tlačou a kopírovaním

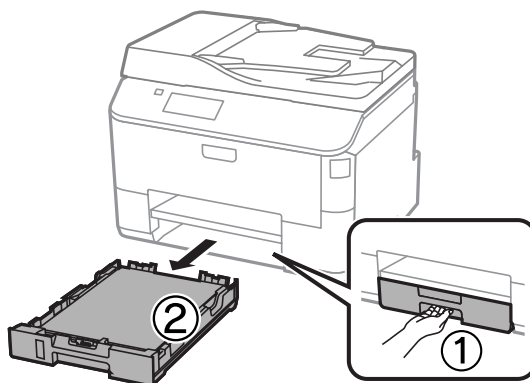
- 2 Vyberte všetok papier vo vnútri vrátane všetkých roztrhnutých kúskov.



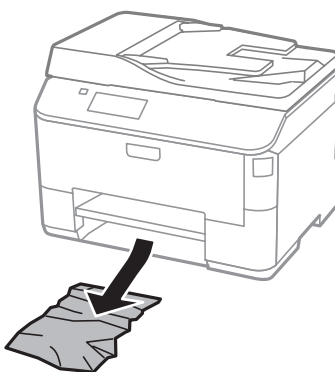
- 3 Zatvorte predný kryt. Ak zaseknutý papier zostáva blízko výstupného zásobníka, opatrne papier vytiahnite.

Odstránenie zaseknutého papiera z kazety na papier

- 1 Vytiahnite kazetu na papier.



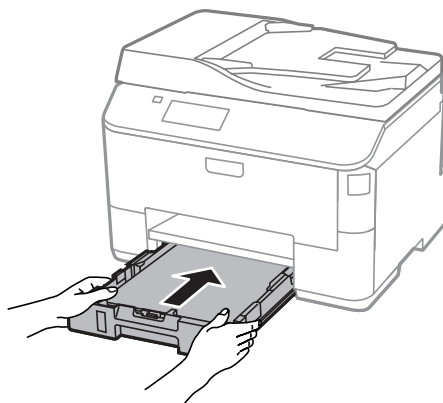
- 2 Opatrne vytiahnite všetok papier zaseknutý vnútri tlačiarne.



- 3 Znova vložte papier do kazety na papier.
➔ „Vkladanie papiera do kazety na papier” na strane 29

Riešenie problémov s tlačou a kopírovaním

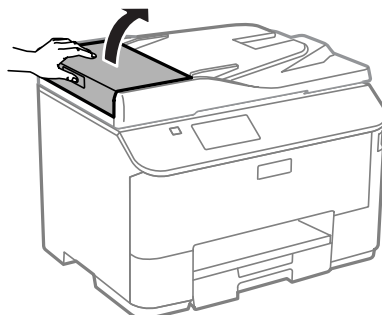
- 4 Držte kazetu rovno a opatrne a pomaly ju znova vložte späť do tlačiarne.



Odstránenie zaseknutého papiera z automatického podávača dokumentov (APD)

- 1 Vyberte balík papierov z podávača APD.

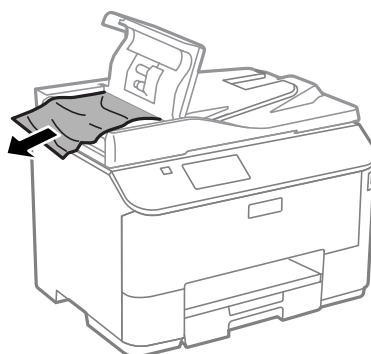
- 2 Otvorte kryt APD.



! *Upozornenie:*

Pred odstránením uviaznutého papiera nezabudnite otvoriť kryt APD. Ak neotvoríte kryt, môže sa tlačiareň poškodiť.

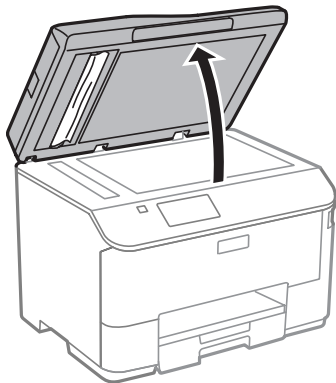
- 3 Opatrne odstráňte uviaznutý papier.



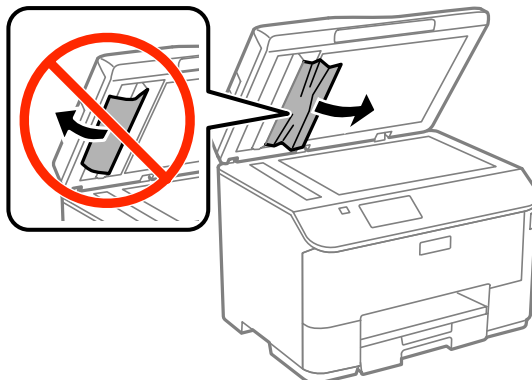
Riešenie problémov s tlačou a kopírovaním

4 Zatvorte kryt APD.

5 Otvorte kryt dokumentov.

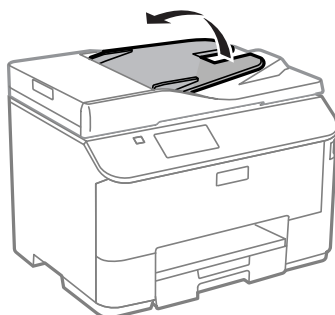


6 Opatrne odstráňte uviaznutý papier.



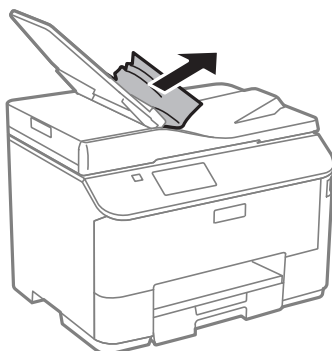
7 Zatvorte kryt dokumentov.

8 Nadvihnite podávač APD.



Riešenie problémov s tlačou a kopírovaním

- 9** Opatrne odstráňte uviaznutý papier.



- 10** Vráťte vstupný zásobník APD do pôvodnej polohy.

Predchádzanie uviaznutiam papiera

Ak sa papier často zasekáva, skontrolujte nasledovné:

- Papier je hladký a nie je skrútený ani pokrčený.
- Používate vysokokvalitný papier.
- Strana papiera určená na tlač smeruje v kazete na papier nahor.
- Strana papiera určená na tlač je nahor v zadnom podávači papiera.
- Stoh papiera ste pred vložením ofúkli.
- Obyčajný papier nekladajte nad značku pod šípkou ▼ nachádzajúcou sa na vnútornej časti vodiacej lišty papiera.
Pri špeciálnych médiách Epson sa uistite, že počet listov je menší ako maximálna hodnota stanovená pre dané médium.
➔ „Výber papiera” na strane 25
- Postranné vodiace lišty tesne priliehajú k okrajom papiera.
- Zariadenie stojí na rovnej stabilnej ploche, ktorá vo všetkých smeroch prečnieva za základňu. Zariadenie nebude fungovať správne, ak je naklonené.

Opätovné spustenie tlače po uviaznutí papiera (len systém Windows)

Po zrušení tlačovej úlohy v dôsledku uviaznutia papiera môžete opätovne spustiť danú tlačovú úlohu bez toho, aby sa vytlačili strany, ktoré už boli vytlačené.


- 1** Vyberte uviaznutý papier.
➔ „Zaseknutý papier” na strane 167
- 2** Otvorte nastavenia tlačiarne.
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows” na strane 43

Riešenie problémov s tlačou a kopírovaním

- 3 Začiarknite políčko **Print Preview (Ukážka pred tlačou)** v okne Main (Hlavný) ovládača tlačiarne.
- 4 Nastavte požadované možnosti tlače.
- 5 Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte okno nastavení tlačiarne a vytlačte súbor. Otvorí sa okno **Print Preview (Ukážka pred tlačou)**.
- 6 V zozname strán na ľavej strane vyberte stranu, ktorá už bola vytlačená, a potom vyberte položku **Remove Page (Odstrániť stranu)** v ponuke **Print Options (Možnosti tlače)**. Zopakujte tento krok pre všetky strany, ktoré už boli vytlačené.
- 7 Kliknite na položku **Print (Tlačiť)** v okne **Print Preview (Ukážka pred tlačou)**.

Pomocník ku kvalite tlače

Ak máte problémy s kvalitou tlače, porovnajte ich s obrázkami nižšie. Kliknite na popis pod obrázkom, ktorý sa najviac podobá vášmu výtlaku.

<p>enthalten alle i Aufdruck. W J 5008 "Regel"</p> <p>Ukážka dobrej kvality</p>	 <p>Ukážka dobrej kvality</p>
<p>enthalten alle i Aufdruck. W J 5008 "Regel"</p> <p>→ „Vodorovné pruhy“ na strane 174</p>	<p>enthalten alle i Aufdruck. W J 5008 "Regel"</p> <p>→ „Zvislé pruhy alebo nesprávne zarovnanie“ na strane 174</p>
 <p>→ „Vodorovné pruhy“ na strane 174</p>	 <p>→ „Zvislé pruhy alebo nesprávne zarovnanie“ na strane 174</p>

Riešenie problémov s tlačou a kopírovaním



Vodorovné pruhy

- Uistite sa, že je strana papiera určená na tlač (belšia alebo lesklejšia) otočená v podávači papiera smerom nahor.
- Uistite sa, že strana papiera určená na tlač (belšia alebo lesklejšia) smeruje v kazete na papier nadol.
- Spustite pomôcku Nozzle Check (Kontrola trysiek) a vyčistite všetky tlačové hlavy, na ktoré sa vzťahuje chybný výsledok kontroly trysiek.
 - ➔ „Kontrola trysiek tlačovej hlavy“ na strane 135

Ak problém pretrváva, spustite pomôcku Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy).

 - ➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy“ na strane 138
- V záujme dosiahnutia najlepších výsledkov spotrebujte atramentové kazety do šiestich mesiacov od otvorenia obalu.
- Skúste použiť originálne atramentové kazety Epson.
- Uistite sa, že vybraný typ papiera na displeji LCD alebo v ovládači tlačiarne je typom papiera, ktorý je určený na vloženie do zariadenia.
 - ➔ „Výber papiera“ na strane 25
- Ak sa na kópii objavuje moaré (mriežkovaný vzor), zmeňte nastavenie Priblížiť v ponuke na displeji LCD alebo zmeňte polohu originálu.
- Ak sa vyskytuje problém s kvalitou kópie, vyčistite povrch skla skenera.
 - ➔ „Čistenie vonkajších častí zariadenia“ na strane 142

Zvislé pruhy alebo nesprávne zarovnanie

- Uistite sa, že je strana papiera určená na tlač (belšia alebo lesklejšia) otočená v podávači papiera smerom nahor.
- Uistite sa, že strana papiera určená na tlač (belšia alebo lesklejšia) smeruje v kazete na papier nadol.
- Spustite pomôcku Nozzle Check (Kontrola trysiek) a vyčistite všetky tlačové hlavy, na ktoré sa vzťahuje chybný výsledok kontroly trysiek.
 - ➔ „Kontrola trysiek tlačovej hlavy“ na strane 135
- Spustite pomôcku Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy).
 - ➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy“ na strane 138

Riešenie problémov s tlačou a kopírovaním

- ❑ V systéme Windows zrušte začiarknutie políčka **High Speed (Vysoká rýchlosť)** v okne More Options (Viac možností) v ovládači tlačiarne. Podrobnosti nájdete v online Pomocníkovi.
V systéme Mac OS X vyberte možnosť **Off (Vypnuté)** v položke High Speed Printing (Vysokorýchlostná tlač). Ak chcete zobraziť High Speed Printing (Vysokorýchlostná tlač), kliknite na nasledujúce ponuky: **System Preferences (Systémové nastavenia)**, **Print & Scan (Tlač a skenovanie)** (pre systém Mac OS X 10.8 alebo 10.7) alebo **Print & Fax (Tlač a fax)** (pre systém Mac OS X 10.6 alebo 10.5.8), vaše zariadenie (v zozname Printers (Tlačiarne)), **Options & Supplies (Príslušenstvo a spotrebný materiál)** a potom **Driver (Ovládač)**.
- ❑ Uistite sa, že vybraný typ papiera na displeji LCD alebo v ovládači tlačiarne je typom papiera, ktorý je určený na vloženie do zariadenia.
➔ „[Výber papiera](#)” na strane 25
- ❑ V systéme Windows: ak ste v ovládači tlačiarne vybrali možnosť Standard-Vivid (Štandardné - živé) pre nastavenie Quality (Kvalita) na karte Main (Hlavný), zmeňte ju na možnosť Standard (Štandardne).
V systéme Mac OS X: ak ste v ovládači tlačiarne v kontextovej ponuke vybrali možnosť Normal-Vivid pre nastavenie Print Quality (Kvalita tlače) v časti Print Settings (Nastavenia tlače), zmeňte ju na možnosť Normal (Normálne).
- ❑ Ak sa vyskytuje problém s kvalitou kópie, vyčistite povrch skla skenera.
➔ „[Čistenie vonkajších častí zariadenia](#)” na strane 142

Nesprávne alebo chýbajúce farby

- ❑ V systéme Windows zrušte začiarknutie políčka **Grayscale (Odtiene sivej)** v okne Main (Hlavný) v ovládači tlačiarne.
V systéme Mac OS X zrušte začiarknutie políčka **Grayscale (Odtiene sivej)** v položke Print Settings (Nastavenia tlače) v dialógovom okne Print (Tlačiť) v ovládači tlačiarne.
- ❑ Upravte nastavenia farieb v aplikácií alebo v nastaveniach ovládača tlačiarne.
V systéme Windows skontrolujte okno More Options (Viac možností).
V systéme Mac OS X skontrolujte dialógové okno Color Options (Možnosti farieb) v dialógovom okne Print (Tlačiť).
- ❑ Spustite pomôcku Nozzle Check (Kontrola trysiek) a vyčistite všetky tlačové hlavy, na ktoré sa vzťahuje chybný výsledok kontroly trysiek.
➔ „[Kontrola trysiek tlačovej hlavy](#)” na strane 135
- ❑ Ak ste práve vymenili atramentovú kazetu, skontrolujte dátum vyznačený na obale. Ak ste zariadenie nepoužívali dlhší čas, spoločnosť Epson odporúča výmenu atramentových kaziet.
➔ „[Výmena atramentovej kazety](#)” na strane 130
- ❑ Skúste použiť originálne atramentové kazety Epson a papier odporúčaný spoločnosťou Epson.

Rozmazané alebo znečistené výtlačky

- ❑ Skúste použiť originálne atramentové kazety Epson a papier odporúčaný spoločnosťou Epson.
- ❑ Uistite sa, že zariadenie stojí na rovnej stabilnej ploche, ktorá vo všetkých smeroch prečnieva za základňu. Zariadenie nebude fungovať správne, ak je naklonené.
- ❑ Uistite sa, že papier nie je poškodený, špinavý ani príliš starý.

Riešenie problémov s tlačou a kopírovaním

- ❑ Uistite sa, že je papier suchý a strana papiera určená na tlač (belšia alebo lesklejšia) otočená v zadnom podávači papiera smerom nahor.
- ❑ Uistite sa, že papier je suchý a že strana papiera určená na tlač (belšia alebo lesklejšia) smeruje v kazete na papier nahor.
- ❑ Ak je papier skrútený smerom k strane určenej na tlač, pred vloženíím ho vyrovajte alebo jemne skrúťte do opačného smeru.
- ❑ Uistite sa, že vybraný typ papiera na displeji LCD alebo v ovládači tlačiarne je typom papiera, ktorý je určený na vloženie do zariadenia.
 - ➔ „Výber papiera” na strane 25
- ❑ Vyberte každý hárok z výstupného zásobníka hneď po vytlačení.
- ❑ Nedotýkajte sa lesklého povrchu vytlačenej strany papiera a nedovoľte, aby sa ho dotklo čokoľvek iné. Pri manipulácii s výťažkami postupujte podľa pokynov na papieri.
- ❑ Spustíte pomôcku Nozzle Check (Kontrola trysiek) a vyčistíte všetky tlačové hlavy, na ktoré sa vzťahuje chybný výsledok kontroly trysiek.
 - ➔ „Kontrola trysiek tlačovej hlavy” na strane 135
- ❑ Spustíte pomôcku Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy).
 - ➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy” na strane 138
- ❑ Na ovládacom paneli zariadenia vyberte ponuku podľa pokynov nižšie.
Nastavenie > Údržba > Hrubý papier > Zap.

V systéme Windows vyberte v ovládači tlačiarne položku **Thick paper and envelopes (Hrubý papier a obálky)** v časti Extended Settings (Rozšírené nastavenia) na karte Maintenance (Údržba).

V systéme Mac OS X 10.5.8 vyberte možnosť **On (Zapnuté)** v časti Thick paper and envelopes (Hrubý papier a obálky). Ak chcete zobraziť položku Thick Paper and Envelopes (Hrubý papier a obálky), kliknite na nasledujúce ponuky: **System Preferences (Systémové nastavenia)**, **Print & Scan (Tlač a skenovanie)** (pre systém Mac OS X 10.8 alebo 10.7) alebo **Print & Fax (Tlač a fax)** (pre systém Mac OS X 10.6 alebo 10.5.8), vaše zariadenie (v zozname Printers (Tlačiarne)), **Options & Supplies (Príslušenstvo a spotrebný materiál)** a potom **Driver (Ovládač)**.

- ❑ Ak tlačíte údaje s vysokou hustotou na obyčajný papier použitím automatickej obojstrannej tlače, v ovládači tlačiarne znížte hodnotu položky Print Density (Hustota tlače) a vyberte dlhší čas v poli Increase Ink Drying Time (Zvýšený čas schnutia atramentu) v okne Print Density Adjustment (Nastavenie hustoty tlače) (v systéme Windows) alebo v okne Two-sided Printing Settings (Nastavenia obojstrannej tlače) (v systéme Mac OS X). Čím dlhšiu dobu zadáte pre nastavenie Increase Ink Drying Time (Zvýšený čas schnutia atramentu), tým dlhšie bude tlač trvať.
- ❑ V systéme Windows vyberte možnosť **High (Vysoká)** pre položku Quality setting (Nastavenie kvality) na karte Main (Hlavné).
V systéme Mac OS X vyberte možnosť **Fine (Jemná)** pre položku Print Quality (Kvalita tlače) na paneli Print Settings (Nastavenia tlače) v dialógovom okne Print (Tlačiť).
- ❑ Ak je papier po tlači znečistený atramentom, vyčistíte vnútrozariadenia.
 - ➔ „Čistenie vnútorných častí zariadenia” na strane 143
- ❑ Ak sa vyskytuje problém s kvalitou kópie, vyčistíte povrch skla skenera.
 - ➔ „Čistenie vonkajších častí zariadenia” na strane 142

Rôzne problémy s výtlačkami

Nesprávne alebo skomolené znaky

- Zrušte prípadné zaseknuté tlačové úlohy.
 - ➔ „Zrušenie tlače” na strane 50
- Vypnite zariadenie a počítač. Uistite sa, že kábel rozhrania zariadenia je bezpečne zapojený.
- Odinštalujte ovládač tlačiarne a potom ho znovu nainštalujte.
 - ➔ „Odinštalovanie softvéru” na strane 153
- Ak ručne prepnete počítač do režimu Hibernate (Hlboký spánok) alebo Sleep (Spánok) v čase, keď počítač odosiela tlačovú úlohu, pri ďalšom spustení počítača sa môže vytlačiť skomolený text.

Nesprávne okraje

- Uistite sa, že v zadnom podávači papiera alebo v kazete na papier je správne vložený papier.
 - ➔ „Vkladanie papiera do kazety na papier” na strane 29
 - ➔ „Vkladanie papiera a obálok do zadného podávača papiera” na strane 32
- Skontrolujte nastavenia okrajov v aplikácii. Uistite sa, že okraje sú v rámci oblasti tlače strany.
 - ➔ „Oblasť tlače” na strane 194
- Uistite sa, že nastavenia ovládača tlačiarne sú správne pre veľkosť papiera, ktorú používate.
V systéme Windows skontrolujte okno Main (Hlavný).
V systéme Mac OS X skontrolujte dialógové okno Page Setup (Nastavenie strany) alebo dialógové okno Print (Tlačiť).
- Odinštalujte ovládač tlačiarne a potom ho znovu nainštalujte.
 - ➔ „Odinštalovanie softvéru” na strane 153

Výtlačok má mierny sklon

- Uistite sa, že v zadnom podávači papiera alebo v kazete na papier je správne vložený papier.
 - ➔ „Vkladanie papiera do kazety na papier” na strane 29
 - ➔ „Vkladanie papiera a obálok do zadného podávača papiera” na strane 32
- Ak je v ovládači tlačiarne vybraná možnosť Draft (Návrh) v položke Quality (Kvalita) v okne Main (Hlavný) (v systéme Windows) alebo možnosť Print Quality (Kvalita tlače) v časti Print Settings (Nastavenia tlače) (v systéme Mac OS X), vyberte iné nastavenie.

Veľkosť alebo poloha kopírovaného obrazu je nesprávna

- Uistite sa, že vybrané nastavenie veľkosti papiera, rozloženia, orientácie dokumentu, veľkosti dokumentu a priblíženia zodpovedá použitému papieru.
- Ak sú okraje kópie orezané, posuňte predlohu mierne ďalej od rohu.

Riešenie problémov s tlačou a kopírovaním

- Očistite sklo skenera.
➔ „Čistenie vonkajších častí zariadenia” na strane 142

Prevrátený obrázok

- V systéme Windows zrušte začiarknutie políčka **Mirror Image (Zrkadlový obraz)** v okne More Options (Viac možností) ovládača tlačiarne alebo vypnite nastavenie Mirror Image (Zrkadlový obraz) v aplikácii. V systéme Mac OS X zrušte začiarknutie políčka **Mirror Image (Zrkadlový obraz)** v položke **Print Settings (Nastavenia tlače)** v dialógovom okne Print (Tlačiť) v ovládači tlačiarne alebo v aplikácii vypnite nastavenie Mirror Image (Zrkadlový obraz).
- Odinštalujte ovládač tlačiarne a potom ho znovu nainštalujte.
➔ „Odinštalovanie softvéru” na strane 153

Vytlačené prázdne strany

- Uistite sa, že nastavenia ovládača tlačiarne sú správne pre veľkosť papiera, ktorú používate. V systéme Windows skontrolujte okno Main (Hlavný). V systéme Mac OS X skontrolujte dialógové okno Page Setup (Nastavenie strany) alebo dialógové okno Print (Tlačiť).
- V systéme Windows začiarknite políčko **Skip Blank Page (Preskočiť prázdnu stranu)** kliknutím na tlačidlo **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)** v okne Maintenance (Údržba) ovládača tlačiarne. V systéme Mac OS X vyberte možnosť **On (Zapnuté)** v položke Skip Blank Page (Preskočiť prázdnu stranu). Ak chcete zobraziť položku High Speed Printing (Preskočiť prázdnu stranu), kliknite na nasledujúce ponuky: **System Preferences (Systémové nastavenia)**, **Print & Scan (Tlač a skenovanie)** (pre systém Mac OS X 10.8 alebo 10.7) alebo **Print & Fax (Tlač a fax)** (pre systém Mac OS X 10.6 alebo 10.5.8), vaše zariadenie (v zozname Printers (Tlačiarne)), **Options & Supplies (Príslušenstvo a spotrebný materiál)** a potom **Driver (Ovládač)**.
- Odinštalujte ovládač tlačiarne a potom ho znovu nainštalujte.
➔ „Odinštalovanie softvéru” na strane 153

Potlačená strana je znečistená alebo poškríbaná

- Ak je papier skrútený smerom k strane určenej na tlač, pred vložením ho vyrovnejte alebo jemne skrúťte do opačného smeru.
- Vyčistite vnútro zariadenia použitím funkcie Čist. vod. prvku papiera.
➔ „Čistenie vnútorných častí zariadenia” na strane 143
- Odinštalujte ovládač tlačiarne a potom ho znovu nainštalujte.
➔ „Odinštalovanie softvéru” na strane 153

Príliš pomalá tlač

- Uistite sa, že vybraný typ papiera na displeji LCD alebo v ovládači tlačiarne je typom papiera, ktorý je určený na vloženie do zariadenia.
➔ „Výber papiera” na strane 25

Riešenie problémov s tlačou a kopírovaním

- ❑ Vyberte nižšiu kvalitu tlače v okne Main (Hlavný) ovládača tlačiarne (Windows) alebo v dialógovom okne Print Settings (Nastavenia tlače) z dialógového okna Print (Tlačiť) ovládača tlačiarne (Mac OS X).
 - ➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows” na strane 43
 - ➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 45
- ❑ Keď sa zmenia nastavenia Increase Ink Drying Time (Zvýšený čas schnutia atramentu), môže sa znížiť rýchlosť tlače. Vyberte kratší čas pre nastavenie Increase Ink Drying Time (Zvýšený čas schnutia atramentu) v okne Print Density Adjustment (Nastavenie hustoty tlače) (systém Windows) alebo v nastavení Two-sided Printing Settings (systém Mac OS X) vo vašom ovládači tlačiarne.
- ❑ Zavrite všetky nepotrebné aplikácie.
- ❑ Ak tlačíte nepretržite dlhšiu dobu, tlač sa môže výrazne spomaliť. Príčinou je spomalenie tlače a zabránenie prehriatiu a poškodeniu mechanizmu zariadenia. Ak sa to stane, môžete pokračovať v tlači, no odporúčame zariadenie zastaviť a ponechať zapnuté a nečinné aspoň 30 minút. (Vypnuté zariadenie sa neobnovuje.) Po reštartovaní bude zariadenie tlačiť štandardnou rýchlosťou.
- ❑ Odinštalujte ovládač tlačiarne a potom ho znovu nainštalujte.
 - ➔ „Odinštalovanie softvéru” na strane 153

Ak ste vyskúšali všetky vyššie uvedené metódy a problém ste nevyriešili, pozrite si nasledujúcu časť.

Papier sa nepodáva správne

Papier sa nepodáva

Vyberte stoh papiera a skontrolujte nasledovné:

- ❑ Kazetu na papier ste úplne vložili do zariadenia.
- ❑ Papier nie je skrútený ani pokrčený.
- ❑ Papier nie je príliš starý. Ďalšie informácie nájdete v pokynoch, ktoré sa dodávajú s papierom.
- ❑ Obyčajný papier nevkladajte nad značku pod šípku ▼ nachádzajúcou sa na vnútornej časti vodiacej lišty papiera.
Pri špeciálnych médiách Epson sa uistite, že počet listov je menší ako maximálna hodnota stanovená pre dané médium.
 - ➔ „Výber papiera” na strane 25
- ❑ Papier nie je zaseknutý vo vnútri zariadenia. Ak je zaseknutý, vyberte ho.
 - ➔ „Zaseknutý papier” na strane 167
- ❑ Atramentové kazety nie sú spotrebované. Ak je atramentová kazeta spotrebovaná, vymeňte ju.
 - ➔ „Výmena atramentovej kazety” na strane 130
- ❑ Pri vkladaní papiera ste dodržali všetky špeciálne pokyny dodávané s papierom.
- ❑ Vyčistite vnútro zariadenia.
 - ➔ „Čistenie vnútorných častí zariadenia” na strane 143

Podávanie viacerých strán

- Obyčajný papier nevkladajte nad značku pod šípkou ▼ nachádzajúcou sa na vnútornej časti vodiacej lišty papiera.
Pri špeciálnych médiách Epson sa uistite, že počet listov je menší ako maximálna hodnota stanovená pre dané médium.
➔ „Výber papiera” na strane 25
- Uistite sa, že postranné vodiace lišty tesne priliehajú k okrajom papiera.
- Uistite sa, že papier nie je skrútený ani zložený. Ak je skrútený alebo zložený, vyrovnajte ho alebo ho mierne skrúťte opačným smerom ešte pred vložením.
- Vyberte stoh papiera a skontrolujte, či papier nie je príliš tenký.
➔ „Papier” na strane 194
- Ofúknite okraje stohu papiera, aby sa hárky od seba oddelili, a znova papier vložte.

Kazeta na papier 2 nie je zobrazená v ovládači tlačiarne

Po nainštalovaní voliteľnej kazety na papier je potrebné kazetu aktivovať v ovládači tlačiarne.

➔ „Aktivovanie voliteľnej kazety v ovládači tlačiarne” na strane 134

Papier je nesprávne vložený

Ak ste papier vložili príliš hlboko do zariadenia, zariadenie nemôže papier správne natiahnuť. Vypnite zariadenie a opatrne vyberte papier. Potom zariadenie zapnite a znova vložte papier správnym spôsobom.

Papier sa nevysunul úplne alebo je pokrčený

- Ak sa papier úplne nevysunie, vysuňte ho stlačením tlačidla, ktoré je označené na ovládacom paneli. Ak sa papier zasekol vo vnútri zariadenia, vyberte ho podľa pokynov v nasledujúcej časti.
➔ „Zaseknutý papier” na strane 167
- Ak je papier pokrčený, keď vychádza von zo zariadenia, môže byť vlhký alebo príliš tenký. Vložte nový stoh papiera.

Poznámka:

Všetok nepoužitý papier uskladnite v pôvodnom balení na suchom mieste.

Zariadenie netlačí

Všetky kontrolky svietia

- Stlačením tlačidla  sa presvedčte, či je zariadenie zapnuté.

Riešenie problémov s tlačou a kopírovaním

- Uistite sa, že napájací kábel je správne zapojený.
- Uistite sa, že zásuvka funguje a nie je ovládaná prepínačom na stene ani časovačom.

Ovládací panel alebo kontrolky svietia

- Vypnite zariadenie a počítač. Uistite sa, že kábel rozhrania zariadenia je bezpečne zapojený.
- Ak používate rozhranie USB, uistite sa, že váš kábel vyhovuje štandardu USB alebo Hi-Speed USB.
- Ak je zariadenie pripojené k počítaču prostredníctvom rozbočovača USB, pripojte zariadenie k prvej úrovni rozbočovača v smere od počítača. Ak počítač stále nerozpozna ovládač tlačiarne, skúste zariadenie pripojiť priamo k počítaču bez použitia rozbočovača USB.
- Ak zariadenie pripájate k počítaču prostredníctvom rozbočovača USB, uistite sa, že počítač rozpoznáva zariadenie rozbočovača USB.
- Ak sa pokúšate vytlačiť veľký obrázok, počítač nemusí mať dostatočnú pamäť. Skúste znížiť rozlíšenie obrázka alebo vytlačte menší obrázok. Je možné, že v počítači bude potrebné nainštalovať väčšiu pamäť.
- Používatelia systému Windows môžu zrušiť všetky zaseknuté tlačové úlohy prostredníctvom okna Windows Spooler (Zaradovacia služba systému Windows).
 - ➔ „Zrušenie tlače” na strane 50
- Odinštalujte ovládač tlačiarne a potom ho znovu nainštalujte.
 - ➔ „Odinštalovanie softvéru” na strane 153

Je aktivovaná funkcia Access Control (Riadenie prístupu)

- Ak je v systéme Windows aktivovaná funkcia Access Control (Riadenie prístupu), je potrebné pri tlači z ovládača tlačiarne zadať používateľské meno a heslo.
Ak neviete meno používateľa a heslo, obráťte sa na správcu tlačiarne.
 - ➔ „Nastavenie funkcie Access Control (Ovládanie prístupu) pre systém Windows” na strane 45
- V závislosti od používateľského mena a hesla nemusí byť tlač povolená. Ďalšie informácie si vyžiadajte od správcu tlačiarne.

Používanie ovládača tlačiarne PostScript

Poznámka:

V závislosti od počítačového prostredia môžu byť skutočná ponuka a text v ovládači tlačiarne odlišné.

Zariadenie netlačí

- Skontrolujte, či je položka Jazyk tlače nastavená na zariadení na možnosť Automaticky alebo PS3.
 - ➔ „Nastavenia správy systému” na strane 108

Riešenie problémov s tlačou a kopírovaním

- ❑ Ak je v systéme Windows odoslaný veľký počet úloh, tlačové údaje nemusia byť z radiča odoslané správne. V takom prípade vyberte vo vlastnostiach tlačiarne na počítači možnosť Print directly to the printer (Tlačiť priamo na tlačiareň).
 - ➔ „Otvorenie vlastností tlačiarne pre systém Windows” na strane 44
- ❑ Ak nemôžete vytlačiť textové údaje, hoci je položka Zisťovanie textu na zariadení nastavená na možnosť Zap., skontrolujte, či je položka Jazyk tlače nastavená na možnosť PS3.
 - ➔ „Nastavenia správy systému ” na strane 108

Zariadenie netlačí správne

- ❑ Ak je súbor vytvorený v aplikácii, ktorá umožňuje zmeniť formát údajov alebo kódovanie, napríklad program Photoshop, uistite sa, či nastavenia v aplikácii zodpovedajú nastaveniam v ovládači tlačiarne. Súbory vo formáte EPS vytvorené v dvojkovom formáte nemusia byť vytlačené správne. Pri vytváraní súborov vo formáte EPS v aplikácii nastavte formát na ASCII.
- ❑ V systéme Windows nemôže tlačiareň tlačiť dvojkové údaje, ak je pripojená k počítaču pomocou rozhrania USB. Uistite sa, či je vybraná možnosť ASCII alebo TBCP pre položku Output Protocol (Výstupný protokol) na karte Device Settings (Nastavenia zariadenia) vo vlastnostiach tlačiarne.
 - ➔ „Otvorenie vlastností tlačiarne pre systém Windows” na strane 44

Rôzne problémy s výtlačkami

- ❑ V systéme Windows nastavte príslušné náhradné písmo na karte Device Settings (Nastavenia zariadenia) v dialógovom okne vlastností tlačiarne.
 - ➔ „Otvorenie vlastností tlačiarne pre systém Windows” na strane 44
- ❑ V predvoľbách tlače nie je možné robiť zmeny nastavenia farieb na karte Paper/Quality (Papier a kvalita). Otvorte ovládač tlačiarne a nastavte položku Farebný režim na obrazovke Advanced Options (Rozšírené možnosti).
 - ➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows” na strane 43
 - ➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 45

Tlač dlho trvá

Nastavte položku Print Quality (Kvalita tlače) na možnosť Fast (Rýchla) v ponuke Advanced Options (Rozšírené možnosti) v ovládači tlačiarne.

Iný problém

Tichá tlač obyčajných papierov

Keď je v ovládači tlačiarne vybratý obyčajný papier pre typ papiera, skúste stíšiť prevádzkovú hlučnosť výberom možnosti Quiet Mode (Tichý režim). Spomalí sa tým rýchlosť tlače.

Riešenie problémov s tlačou a kopírovaním

V systéme Windows vyberte v ovládači tlačiarne možnosť **On (Zapnuté)** pre nastavenie Quiet Mode (Tichý režim) na karte Main (Hlavný).

V systéme Mac OS X vyberte možnosť **On (Zapnuté)** v položke Quiet Mode (Tichý režim). Ak chcete zobrazit položku Quiet Mode (Tichý režim), kliknite na nasledujúce ponuky: **System Preferences (Systémové nastavenia)**, **Print & Scan (Tlač a skenovanie)** (pre systém Mac OS X 10.8 alebo 10.7) alebo **Print & Fax (Tlač a fax)** (pre systém Mac OS X 10.6 alebo 10.5), vaše zariadenie (v zozname Printers (Tlačiarne)), **Options & Supplies (Príslušenstvo a spotrebný materiál)** a potom **Driver (Ovládač)**.

Externé pamäťové zariadenie nie je rozpoznané

Externé pamäťové zariadenie nemusí byť rozpoznané, závisí to od nastavení Rozhranie pam. zariadenia. Vyberte ponuku podľa pokynov nižšie.

Nastavenie > Správa systému > Rozhranie pam. zariadenia > Pamäťové zariadenie > Aktivovať

Riešenie problémov so skenovaním

Problémy signalizované hláseniami na displeji LCD alebo kontrolkou stavu

- ❑ Uistite sa, že zariadenie je správne pripojené k počítaču.
- ❑ Vypnite a znova zapnite zariadenie. Ak sa problém nevyriešil, zariadenie môže mať poruchu alebo je potrebné vymeniť svetelný zdroj skenera. Obráťte sa na dodávateľa.
- ❑ Uistite sa, že skenovací softvér je úplne nainštalovaný.
Ďalšie informácie o preinštalovaní nájdete na miestnej webovej stránke spoločnosti Epson.
➔ „Kde získať pomoc” na strane 214

Problémy pri spúšťaní skenovania

- ❑ Skontrolujte kontrolku stavu a uistite sa, že zariadenie je pripravené na skenovanie.
- ❑ Uistite sa, že káble sú správne pripojené k zariadeniu a k funkčnej elektrickej zásuvke.
- ❑ Vypnite zariadenie a počítač a skontrolujte, či je kábel rozhrania medzi nimi správne pripojený.
- ❑ Ak sa pred spustením skenovania zobrazí zoznam skenerov, skontrolujte, či ste vybrali správne zariadenie.
- ❑ Pripojte zariadenie priamo k externému portu USB počítača alebo len cez jeden rozbočovač USB. Zariadenie nemusí fungovať správne, ak je k počítaču pripojené prostredníctvom viacerých rozbočovačov USB. Ak problém pretrváva, skúste zariadenie pripojiť priamo k počítaču.
- ❑ Ak je k počítaču pripojených viacero zariadení, zariadenie nemusí fungovať. Pripojte iba zariadenie, ktoré chcete používať, a znova skúste skenovať.
- ❑ Ak skenovací softvér nepracuje správne, najskôr softvér odinštalujte a potom ho znova nainštalujte.
➔ „Odinštalovanie softvéru” na strane 153

Ďalšie informácie o preinštalovaní a ďalšie pokyny nájdete na miestnej webovej stránke spoločnosti Epson.
➔ „Kde získať pomoc” na strane 214
- ❑ Ak ste počas alebo po dokončení inštalácie softvéru od spoločnosti Epson klikli v okne Windows Security Alert (Výstraha zabezpečenia systému Windows) na tlačidlo **Keep Blocking (Blokovať naďalej)**, odblokujte aplikáciu Document Capture Pro.
➔ „Ako odblokovať aplikáciu Document Capture Pro” na strane 185
- ❑ Keď je na tlačiarni funkcia Riadenie prístupu nastavená na možnosť **Zap.**, je potrebné zadať používateľské meno a heslo v časti EPSON Scan Settings (Aplikácia EPSON Scan Settings), aby ste mohli použiť funkciu EPSON Scan.
➔ „Nastavenie funkcie Access Control (Ovládanie prístupu) (len systém Windows)” na strane 66

Riešenie problémov so skenovaním

- ❑ Ak chcete použiť funkciu skenovania do aplikácie Document Capture Pro, je okrem iného potrebné nainštalovať aplikáciu Document Capture Pro a zaregistrovať úlohu.
 - ➔ „Document Capture Pro” na strane 75

Ako odblokovať aplikáciu Document Capture Pro

1 Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)** a ukážte na položku **Control Panel (Ovládací panel)**.
V systéme **Windows 8**: Vyberte položku **Desktop (Pracovná plocha)**, charm (klúčové tlačidlo) **Settings (Nastavenia)** a položku **Control Panel (Ovládací panel)**.

2 Vykonaťte jeden z nasledujúcich krokov.

- ❑ Windows 8 a 7:
Vyberte položku **System and Security (Systém a zabezpečenie)**.
- ❑ Windows Vista:
Vyberte položku **Security (Zabezpečenie)**.
- ❑ Windows XP:
Vyberte položku **Security Center (Centrum zabezpečenia)**.

3 Vykonaťte jeden z nasledujúcich krokov.

- ❑ Windows 8, 7 a Vista:
Vyberte položku **Allow a program through Windows Firewall (Povolenie programu v bráne Windows Firewall)**.
- ❑ Windows XP:
Vyberte položku **Windows Firewall (Brána Windows Firewall)**.

4 Vyberte v zozname aplikáciu **EEventManager Application**.

Poznámka:

Program Epson Event Manager je nainštalovaný s aplikáciou Document Capture Pro.

- ❑ Windows 8 a 7:
Overte, či je začiarknuté políčko programu **EEventManager Application** v zozname **Allowed programs and features (Povolené programy a funkcie)**.
- ❑ Windows Vista:
Kliknite na kartu **Exceptions (Výnimky)** a overte, či je začiarknuté políčko programu **EEventManager Application** v zozname Program or port (Program alebo port).
- ❑ Windows XP:
Kliknite na kartu **Exceptions (Výnimky)** a overte, či je začiarknuté políčko programu **EEventManager Application** v zozname Programs and Services (Programy a služby).

5 Kliknite na tlačidlo OK.

Používanie automatického podávača dokumentov (APD)

- Ak je kryt dokumentov alebo kryt podávača APD otvorený, zatvorte ho a skúste skenovať znova.
- Uistite sa, že káble sú správne pripojené k zariadeniu a k funkčnej elektrickej zásuvke.

Používanie iného skenovacieho softvéru, než je ovládač Epson Scan

- Ak používate programy kompatibilné so štandardom TWAIN, uistite sa, že ako nastavenie Scanner (Skener) alebo Source (Zdroj) je vybraté správne zariadenie.
- Ak pomocou skenovacích programov kompatibilných so štandardom TWAIN nemôžete skenovať, odinštalujte a znova nainštalujte skenovací program kompatibilný so štandardom TWAIN.
 - ➔ „[Odinštalovanie softvéru](#)” na strane 153

Problémy s podávaním papiera

Papier je špinavý

Zariadenie môže byť potrebné vyčistiť.

- ➔ „[Čistenie zariadenia](#)” na strane 142

Podáva sa viacero listov papiera

- Ak vložíte nepodporovaný papier, zariadenie môže naraz podať viac než jeden hárok papiera.
 - ➔ „[Technické údaje automatického podávača dokumentov \(APD\)](#)” na strane 196
- Zariadenie môže byť potrebné vyčistiť.
 - ➔ „[Čistenie zariadenia](#)” na strane 142

Zaseknutý papier v automatickom podávači dokumentov (APD)

Vytiahnite papier zaseknutý v podávači APD.

- ➔ „[Odstránenie zaseknutého papiera z automatického podávača dokumentov \(APD\)](#)” na strane 170

Problémy s dobou skenovania

- Skenovanie s vysokým rozlíšením trvá dlhšie.
- Keď je vybratá možnosť Quiet Mode (Tichý režim), skenovanie môže trvať dlhšie. Možnosť Quiet Mode (Tichý režim) je k dispozícii v rozbalovacom zozname na obrazovke Epson Scan Configuration (Konfigurácia) Setting.

Problémy s naskenovanými obrázkami

Kvalita skenovania je neuspokojivá

Kvalitu skenovania možno zvýšiť zmenou aktuálnych nastavení alebo úpravou naskenovaného obrázka.

➔ „Funkcie úpravy obrázkov” na strane 70

Na naskenovanom obrázku sa zobrazuje obrázok, ktorý sa nachádza na zadnej strane originálu

Ak je originál vytlačený na tenkom papieri, zariadenie môže načítať aj obrázky na zadnej strane, ktoré sa potom môžu zobraziť na naskenovanom obrázku. Skúste skenovať originál tak, že na jeho zadnú stranu položíte hárok čierneho papiera. Prípadne skúste začiarknuť políčko Text Enhancement (Vylepšenie textu) v Kancelárskom režime.

Znaky sú rozmazané

- V časti Office Mode (Kancelársky režim) začiarknite políčko **Text Enhancement (Vylepšenie textu)**.
- Upravte nastavenie položky Threshold (Hraničná hodnota).

Režim Office Mode (Kancelársky režim):

Vyberte možnosť **Black&White (Čiernobielo)** ako nastavenie položky Image Type (Typ obrázka) a potom skúste upraviť nastavenie položky Threshold (Hraničná hodnota).

Režim Professional Mode (Profesionálny režim):

V zozname Image type (Typ obrázka) vyberte možnosť **Black&White (Čiernobielo)**. Vyberte vhodné nastavenie položky Image Option (Možnosti obrázkov) a skúste upraviť nastavenie položky Threshold (Hraničná hodnota).

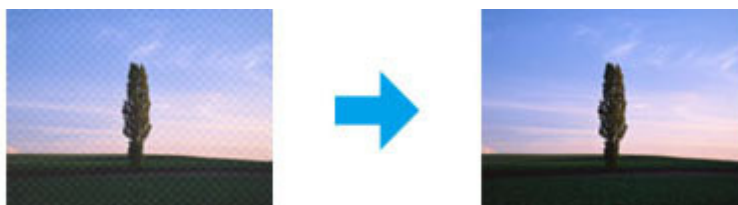
- Zvýšte hodnotu nastavenia rozlíšenia.

Znaky sa pri konverzii na upraviteľný text (OCR) nerozpoznávajú správne

Dokument položte na sklo skenera rovno. Ak je dokument položený šikmo, nemusí sa rozpoznať správne.

Na naskenovanom obrázku sa zobrazujú vlnité vzory

Na naskenovanom obrázku tlačeného dokumentu sa môže objaviť vlnitý alebo mriežkovaný vzor (známy ako moaré).



- Keď používate sklo skenera, odložte z neho originálny dokument.
- Vyberte možnosť **Descreening (Odrašťovanie)** ako nastavenie kvality obrázka.

Riešenie problémov so skenovaním

- ❑ Skúste zmeniť nastavenie **Resolution (Rozlíšenie)**.

Na obrázku sa objavujú nerovnomerné farby, šmuhy, bodky alebo rovné čiary

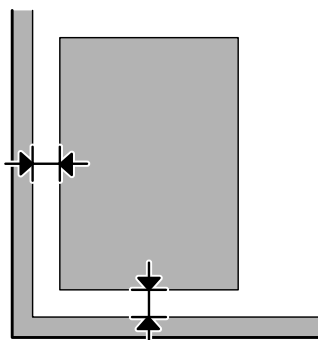
Možno treba vyčistiť vnútro zariadenia.

➔ „Čistenie zariadenia” na strane 142

Oblasť alebo smer skenovania je neuspokojivý

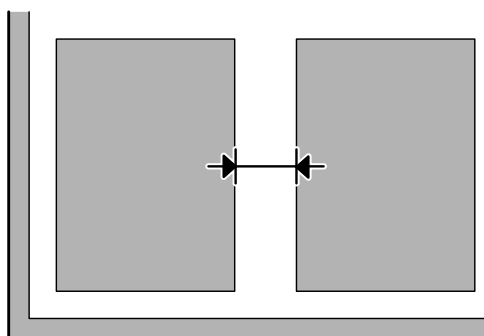
Okraje originálu nie sú naskenované

- ❑ Ak skenujete pomocou tlačidla alebo s použitím normálnej ukážky v režime Professional Mode (Profesionálny režim), premiestnite dokument alebo fotografiu 4,5 mm od horizontálnych a vertikálnych okrajov skla skenera, aby nedošlo k orezaniu.
- ❑ Ak skenujete pomocou tlačidla alebo s použitím normálnej ukážky, premiestnite dokument alebo fotografiu o 1,5 mm od horizontálnych a vertikálnych okrajov skla skenera, aby nedošlo k neželanému orezaniu.



Do jedného súboru sa skenuje viacero dokumentov

Dokumenty umiestnite na sklo skenera tak, aby boli aspoň 20 mm (0,8 palca) od seba.



Riešenie problémov so skenovaním

Nemožno naskenovať požadovanú oblasť

- V závislosti od dokumentov možno nebudete môcť naskenovať požadovanú oblasť. Použite normálnu ukážku a označte oblasť, ktorú chcete skenovať.
- Pri skenovaní pomocou ovládacieho panela skontrolujte nastavenia Oblasť skenovania.
- Keď je nastavené vysoké rozlíšenie, oblasť skenovania môže byť obmedzená. Znížte rozlíšenie, alebo upravte oblasť skenovania v okne s ukážkou.

Nemožno skenovať požadovaným smerom

Kliknite na položku **Configuration (Konfigurácia)**, vyberte kartu **Preview (Ukážka)** a potom zrušte začiarknutie políčka **Auto Photo Orientation (Automat. orientácia fotografie)**. Potom položte dokumenty na skener správne.

Iné problémy

Tiché skenovanie

Na zníženie hlučnosti pri skenovaní môžete vybrať možnosť Quiet Mode (Tichý režim), skenovanie bude ale trvať dlhšie. Vyberte možnosť **Quiet Mode (Tichý režim)** v rozbaľovacom zozname na obrazovke Epson Scan Configuration Setting (Nastavenie konfigurácie skenovania Epson).

Problémy pretrvávajú aj po vyskúšaní všetkých riešení

Ak ste vyskúšali všetky riešenia a problém ste nevyriešili, inicializujte nastavenia programu Epson Scan.

Kliknite na položku **Configuration (Konfigurácia)**, vyberte kartu **Other (Iné)** a potom kliknite na položku **Reset All (Obnoviť všetko)**.

Riešenie problémov s faxovaním

Fax nie je možné odosielať alebo prijímať

- ❑ Uistite sa, že je telefónny kábel správne pripojený.
 - ➔ „Pripojenie telefónnej linky” na strane 77
 - ❑ Spustíte funkciu **Skont. fax. spojenie** na určenie príčiny problému.
 - ➔ Nastavenie > Správa systému > Nastavenia faxu > Skont. fax. spojenie
 - ❑ Skontrolujte kód chyby zobrazený pre faxovú úlohu, ktorá zlyhala, a potom pohľadajte riešenie v nasledujúcej časti.
 - ➔ „Kód chyby v stavovej ponuke” na strane 159
 - ❑ Ak zariadenie nie je pripojené k telefónu a chcete automaticky prijímať faxy, uistite sa, že ste pre nastavenie **Režim príjmu** vybrali možnosť **Automaticky**.
 - ➔ „Nastavenie režimu príjmu” na strane 91
 - ❑ Ak ste zariadenie pripojili k telefónnej linke DSL, musíte na linku nainštalovať filter DSL, aby ste mohli faxovať. Obráťte sa na svojho poskytovateľa DSL a požiadajte ho o potrebný filter.
 - ❑ Príčinou problému môže byť rýchlosť prenosu. Vyberte nižšiu hodnotu položky **Rých. Faxu**.
 - ➔ „Nastavenia správy systému ” na strane 108
- Ak často zlyháva odosielanie faxu niektorému konkrétnemu príjemcovi v zozname Kontakty, nastavte pre tohto príjemcu nižšiu rýchlosť faxu.
- ➔ „Vytvorenie kontaktu” na strane 100
- ❑ Uistite sa, že je zapnutý režim **ECM**. Farebné faxy nie je možné poslať ani prijímať, ak je režim ECM vypnutý.
 - ➔ „Nastavenia správy systému ” na strane 108
 - ❑ Ak odoslanie faxu zlyhalo, pretože zariadenie príjemcu neodpovedalo, spýtajte sa príjemcu, či je faxové zariadenie zapnuté a funkčné.
 - ➔ Ak sa fax stále nedá odoslať, možnou príčinou môže byť, že zariadeniu príjemcu trvalo príliš dlho, kým volanie prijalo. Po vytočení zariadenie čaká 50 sekúnd na odpoveď zariadenia príjemcu a ak zariadenie neodpovie, prenos sa zruší. Tento problém vyriešite tak, že pridáte pauzy za faxové číslo zadáním pomlčiek (-). Jedna pomlčka pozastaví zariadenie na tri sekundy.

Vyskytla sa chyba **Nezistil sa žiad.vyzv.tón.**

Ak pripájate zariadenie k telefónnej linke PBX (Private Branch Exchange) alebo k terminálovému adaptéru, zmeňte nastavenie Typ linky na možnosť PBX.

- ➔ „Nastavenie typu linky” na strane 82

Riešenie problémov s faxovaním

Ak sa fax stále nedá odoslať, zmeňte nastavenie **Zist. oznam. tónu** na možnosť **Off (Vyp.)**. Môže to však spôsobiť, že prvá číslica faxového čísla sa stratí a fax sa odošle na nesprávne číslo.

➔ Nastavenie > Správa systému > Nastavenia faxu > Základné nastavenia > Zist. oznam. tónu

Vyskytla sa chyba plnej pamäte

- Ak je zariadenie nastavené na ukladanie faxov do došlej pošty, odstráňte prijaté faxy, ktoré ste už čítali alebo vytlačili.
- Ak máte zariadenie nastavené na ukladanie prijatých faxov v počítači alebo externom pamäťovom zariadení, zapnite počítač alebo pripojte zariadenie, ak chcete ukladať faxy do počítača alebo zariadenia.
- Ak sa počas prijímania faxu vyskytne chyba z dôvodu zaseknutia papiera alebo spotrebovania atramentových kaziet, chybu vymažte a požiadajte daného odosielateľa, aby fax znovu poslal.
- Zapnutím možnosti Priame odoslanie môžete odoslať čiernobiely fax jednému príjemcovi dokonca aj vtedy, keď je pamäť plná.
- Odošlite vaše dokumenty v niekoľkých dávkach.

Problémy s kvalitou

V odoslaných faxoch

- Očistite sklo skenera a automatický podávač dokumentov (APD).
➔ „Čistenie vonkajších častí zariadenia” na strane 142
- Ak bol odoslaný fax bledý alebo nejasný, zmeňte nastavenie položky **Rozlíšenie** alebo **Hustota** v ponuke nastavení faxu.
➔ „Režim Fax” na strane 104
- Ak nevíete, aké faxové zariadenie príjemca používa, pred odoslaním faxu zapnite funkciu **Priame odoslanie**, alebo vyberte možnosť **Dobrá** pre nastavenie Rozlíšenie. Ak pre nastavenie Rozlíšenie vyberiete pre čiernobiely fax možnosť **Veľmi jemné** alebo **Ultrajemný** a odošlete fax bez použitia funkcie Priame odoslanie, zariadenie môže vykonať automatické zníženie rozlíšenia.

V prijatých faxoch

- Uistite sa, že je zapnutý režim ECM.
➔ „Nastavenia správy systému” na strane 108
- Fax môžete znovu vytlačiť zo stavovej ponuky.
➔ „Kontrola odoslaných/prijatých faxových úloh” na strane 97

Iné problémy

Odkazovač nepreberá hovory

Keď je nastavenie Režim prijmu nastavené na možnosť Automaticky a záznamník je pripojený k rovnakej telefónnej linke ako toto zariadenie, nastavte počet zvonení pred prijatím faxu na vyššiu hodnotu ako počet zvonení pre záznamník.

➔ „Nastavenie počtu zvonení pred prijatím faxu” na strane 83

Čas a dátum odoslaných alebo prijatých faxových úloh je nesprávny

Ak sú časové známky na faxových úlohách nesprávne, alebo ak sa naplánovaný fax neodosiela v zadanom čase, hodiny v zariadení idú pravdepodobne príliš pomaly alebo príliš rýchlo, mohli byť vynulované v dôsledku výpadku napájania, alebo je zariadenie vypnuté už dlhší čas. Nastavte správny čas.

➔ Nastavenie > Správa systému > Všeob. nastavenia > Nastavenia dátumu/času

Prijaté faxy sa nedajú ukladať v externom pamäťovom zariadení

V externom pamäťovom zariadení môže byť nedostatok pamäte, môže mať zapnutú ochranu proti zápisu, alebo v ňom nie je vytvorený priečinko na ukladanie. Návod na vytvorenie priečinka na ukladanie prijatých faxov v externom zariadení nájdete v nasledujúcej časti.

➔ „Spracovanie prijatých faxov” na strane 92

Prijaté faxy sa nedajú ukladať, keď je zakázaná funkcia **Rozhranie pam. zariadenia**.

➔ Nastavenie > Správa systému > Nastavenia tlačiarne > Rozhranie pam. zariadenia

Odoslané faxy majú nesprávnu veľkosť

Pri používaní skla skenera neumiestňujte zariadenie do priameho slnečného svetla alebo do blízkosti zdroja svetla. Sklo skenera nemusí blízko silného svetla správne zistiť dokument.

Pri skenovaní dokumentu na skle skenera za účelom faxovania je potrebné vybrať veľkosť dokumentu.

➔ „Režim Fax” na strane 104

Informácie o zariadeniach

Systémové požiadavky

Pre systém Windows

Systém	Počítačové rozhranie
Windows 8 (32-bitový, 64-bitový), Windows 7 (32-bitový, 64-bitový), Vista (32-bitový, 64-bitový), XP SP1 alebo novší (32-bitový) alebo XP Professional x64 Edition, Server 2012*, Server 2008 R2*, Server 2008*, Server 2003* a Server 2003 R2*	Hi-Speed USB

* Len ovládač tlačiarne a ovládač skenera.

Pre systém Mac OS X

Systém	Počítačové rozhranie
Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x	Hi-Speed USB

Poznámka:

Súborový systém UNIX File System (UFS) pre systém Mac OS X nie je podporovaný.

Technické údaje

Poznámka:

Technické údaje sa môžu zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia.

Technické údaje o tlačiarni

Dráha papiera	Kazeta na papier 1 a 2*, predný vstup Zadný podávač papiera, hlavný vstup
Kapacita	27,5 mm pre kazetu na papier 0,9 mm pre zadný podávač papiera

* Kazeta na papier 2 je podporovaná iba na modeloch radu WF-4640. Voliteľné pre rad WF-4630/5620/5690.

Informácie o zariadeniach

Papier

Poznámka:

- Keďže výrobca môže kedykoľvek zmeniť kvalitu jednotlivých značiek alebo typov papiera, spoločnosť Epson nemôže zaručiť kvalitu žiadnej značky alebo typu papiera nevyrábaného spoločnosťou Epson. Pred zakúpením väčšieho množstva papiera alebo pred veľkou tlačovou úlohou vždy odskúšajte vzorky papiera.
- Nekvalitný papier môže znížiť kvalitu tlače a spôsobiť zaseknutie papiera či iné problémy. Ak sa vyskytnú problémy, použite kvalitnejší papier.

Samostatné hárky:

Velkosť	A4 210 × 297 mm B5 182 × 257 mm A5 148 × 210 mm A6 105 × 148 mm 10 × 15 cm (4 × 6 palcov) 13 × 18 cm (5 × 7 palcov) 16:9 na šírku (102 × 181 mm) Letter 8 1/2 × 11 palcov Legal 8 1/2 × 14 palcov Executive 7 1/4 × 10 1/2 palcov
Typy papiera	Obyčajný papier alebo špeciálny papier distribuovaný spoločnosťou Epson
Hrúbka (pre obyčajný papier)	0,08 až 0,11 mm (0,003 až 0,004 palca)
Hmotnosť (pre obyčajný papier)	64 g/m ² (17 lb) až 90 g/m ² (24 lb)

Obálky:

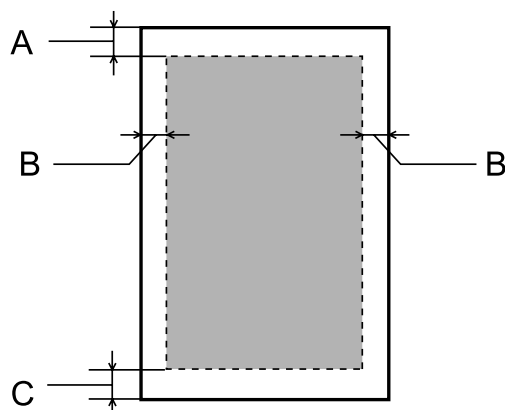
Velkosť	Obálka č. 10 4 1/8 × 9 1/2 palca Obálka DL 110 × 220 mm Obálka C4 229 × 324 mm Obálka C6 114 × 162 mm
Typy papiera	Obyčajný papier
Hmotnosť	75 g/m ² (20 lb) až 90 g/m ² (24 lb) pre obálku č. 10, DL a C6 80 g/m ² (21 lb) až 100 g/m ² (26 lb) pre obálku C4

Oblasť tlače

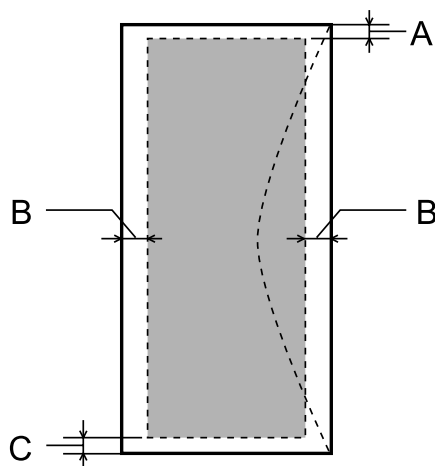
Zvýraznené časti znázorňujú oblasť tlače.

Informácie o zariadeniach

Samostatné hárky:



Obálky:



Typ média	Minimálny okraj		
	Samostatné hárky	Obálky (č. 10/DL/C6)	Obálka (C4)
A	3,0 mm (0,12 palca)	3,0 mm (0,12 palca) ^{*1}	3,0 mm (0,12 palca) ^{*1}
B	3,0 mm (0,12 palca)	5,0 mm (0,20 palca)	9,5 mm (0,38 palca)
C	3,0 mm (0,12 palca)	3,0 mm (0,12 palca) ^{*2}	3,0 mm (0,12 palca) ^{*2}

*1 Odporúčaný okraj je 48 mm.

*2 Odporúčaný okraj je 21 mm.

Poznámka:

V závislosti od typu papiera sa v hornej a dolnej časti výtlačku môže kvalita tlače zhoršiť alebo táto oblasť môže byť rozmazaná.

Technické údaje o skeneri

Typ skenera	Plochý, farebný
-------------	-----------------

Informácie o zariadeniach

Fotoelektrické zariadenie	CIS
Efektívne pixle	10200 × 14 040 pixlov pri rozlíšení 1 200 dpi Ak nastavíte príliš vysoké rozlíšenie, oblasť skenovania sa môže obmedziť.
Veľkosť dokumentu	216 × 297 mm (8,5 × 11,7 palca) A4 alebo Letter
Rozlíšenie skenovania	1 200 dpi (hlavný sken) 2 400 dpi (vedľajší sken)
Rozlíšenie výstupu	50 až 4 800, 7 200 a 9 600 dpi (50 až 4 800 dpi v prírastkoch po 1 dpi)
Obrazové údaje	16 bitov na pixel na farbu interne 8 bitov na pixel na farbu externe (maximum)
Zdroj svetla	LED

Technické údaje automatického podávača dokumentov (APD)

Vstup papiera	Vkladanie stranou určenou na tlač smerom nahor
Výstup papiera	Výstup stranou určenou na tlač smerom nadol
Veľkosť papiera	B5, A5 ^{*1} , A4, Letter, Legal ^{*1}
Typy papiera	Obyčajný papier
Hmotnosť papiera	64 až 95 g/m ²
Kapacita papiera	Celková hrúbka 3,5 mm, max. približne 35 hárkov ^{*2, *3}

*1 Nie je možné automaticky skenovať obidve strany.

*2 Kapacita vloženia pre veľkosť Legal je 10 hárkov.

*3 Papier s hmotnosťou 75 g/m².

Technické údaje o faxe

Typ faxu	Fax s funkciou čiernobieleho a farebného faxovania (ITU-T Super Group 3)
Podporované linky	Štandardné analógové linky, telefónne systémy PBX (Private Branch Exchange)
Rýchlosť	Maximálne 33,6 kb/s

Informácie o zariadeniach

Rozlíšenie	Monochromatické Štandardné: 203 × 98 dpi Vysoké: 203 × 196 dpi Fotografie: 203 × 196 dpi Veľmi jemné: 203 × 392 dpi Ultrajemné: 406 × 392 dpi Farba Vysoké: 200 × 200 dpi Fotografie: 200 × 200 dpi
Čísla rýchlej voľby	200
Pamäť na strany	Až 550 strán (podľa grafu ITU-T No. 1)
Opakované vytáčanie*	2-krát (s minútovým intervalom)
Rozhranie	Telefónna linka RJ-11 Pripojenie telefónnym prístrojom RJ-11

* Technické údaje sa môžu v rôznych krajinách alebo oblastiach líšiť.

Technické údaje sieťového rozhrania

Wi-Fi	Štandard:	IEEE 802.11b/g/n* ¹
	Zabezpečenie:	WEP (64-/128-bitové) WPA-PSK (AES)* ² WPA-PSK (TKIP)* ^{2, *7} WPA2-Enterprise* ⁶
	Frekvenčné pásmo:	2,4 GHz
	Komunikačný režim:	Infraštruktúra Ad hoc Wi-Fi Direct* ³
Ethernet	Štandard:	IEEE802.3i/u/ab, IEEE802.3az* ⁴
	Komunikačný režim:	1000BASE-T* ⁵ /100BASE-TX/10BASE-T

Informácie o zariadeniach

Bezpečnostný protokol	IEEE802.1X*6	
	Filtrovanie IPsec/IP*6	
	SSL/TLS	HTTPS server/klient
		IPPS
	SNMPv3*6	

*1 V súlade so štandardom IEEE 802.11b/g/n alebo IEEE 802.11b/g v závislosti od miesta zakúpenia.

*2 V súlade s technológiou WPA2 s podporou zabezpečenia WPA/WPA2 Personal.

*3 Zariadenie môžete používať v režime Simple AP funkcie Wi-Fi Direct aj po jeho pripojení k sieti Ethernet.

*4 Pripojené zariadenie by malo spĺňať normu IEEE802.3az.

*5 Použite kábel kategórie 5e alebo lepší. V rámci prevencie pred rizikom rušenia rádiových signálov odporúčame použiť kábel STP (Shielded Twisted Pair).

*6 Len pre rad WF-5620 Series/5690 Series.

*7 Len pre rad WF-4630 Series/4640 Series.

Mechanické technické údaje

Rad WF-4630

Rozmery	Uskladnenie Šírka: 461 mm (18,1 palca) Hĺbka: 422 mm (16,6 palca) Výška: 342 mm (13,5 palca)
	Tlač* Šírka: 461 mm (18,1 palca) Hĺbka: 655 mm (25,8 palca) Výška: 383 mm (15,1 palca)
Hmotnosť	Približne 14,2 kg (31,3 lb) bez atramentových kaziet a napájacieho kábla.

* S vysunutým nastavcom výstupného zásobníka.

Rad WF-4640

Rozmery	Uskladnenie Šírka: 461 mm (18,1 palca) Hĺbka: 422 mm (16,6 palca) Výška: 422 mm (16,6 palca)
	Tlač* Šírka: 461 mm (18,1 palca) Hĺbka: 655 mm (25,8 palca) Výška: 462 mm (18,2 palca)

Informácie o zariadeniach

Hmotnosť	Približne 16,8 kg (16,78 kg) bez atramentových kaziet a napájacieho kábla.
-----------------	--

* S vysunutým nastavcom výstupného zásobníka.

Rad WF-5620

Rozmery	Uskladnenie Šírka: 461 mm (18,1 palca) Hĺbka: 422 mm (16,6 palca) Výška: 342 mm (13,5 palca)
	Tlač* Šírka: 461 mm (18,1 palca) Hĺbka: 655 mm (25,8 palca) Výška: 383 mm (15,1 palca)
Hmotnosť	Približne 14,2 kg (31,3 lb) bez atramentových kaziet a napájacieho kábla.

* S vysunutým nastavcom výstupného zásobníka.

Rad WF-5690

Rozmery	Uskladnenie Šírka: 461 mm (18,1 palca) Hĺbka: 422 mm (16,6 palca) Výška: 342 mm (13,5 palca)
	Tlač* Šírka: 461 mm (18,1 palca) Hĺbka: 655 mm (25,8 palca) Výška: 383 mm (15,1 palca)
Hmotnosť	Približne 14,3 kg (31,5 lb) bez atramentových kaziet a napájacieho kábla.

* S vysunutým nastavcom výstupného zásobníka.

Elektrické technické údaje

Rad WF-4630

	Model s napájaním 100–240 V
Rozsah vstupného napätia	90 až 264 V
Menovitý frekvenčný rozsah	50 až 60 Hz
Vstupný frekvenčný rozsah	49,5 až 60,5 Hz
Menovitý prúd	0,8 až 0,4 A

Informácie o zariadeniach

Spotreba energie (pri USB pripojení)	Samostatné kopírovanie	Približne 20 W (ISO/IEC24712)
	Pohotovostný režim	Približne 7,5 W
	Režim spánku	Približne 1,8 W
	Vypnuté	Približne 0,3 W

Rad WF-4640

		Model s napájaním 100–240 V
Rozsah vstupného napätia		90 až 264 V
Menovitý frekvenčný rozsah		50 až 60 Hz
Vstupný frekvenčný rozsah		49,5 až 60,5 Hz
Menovitý prúd		0,8 až 0,4 A
Spotreba energie (pri USB pripojení)	Samostatné kopírovanie	Približne 21 W (ISO/IEC24712)
	Pohotovostný režim	Približne 8,2 W
	Režim spánku	Približne 2,0 W
	Vypnuté	Približne 0,3 W

Rad WF-5620

		Model s napájaním 100–240 V
Rozsah vstupného napätia		90 až 264 V
Menovitý frekvenčný rozsah		50 až 60 Hz
Vstupný frekvenčný rozsah		49,5 až 60,5 Hz
Menovitý prúd		0,8 až 0,4 A
Spotreba energie (pri USB pripojení)	Samostatné kopírovanie	Približne 20 W (ISO/IEC24712)
	Pohotovostný režim	Približne 7,8 W
	Režim spánku	Približne 1,8 W
	Vypnuté	Približne 0,3 W

Rad WF-5690

		Model s napájaním 100–240 V
Rozsah vstupného napätia		90 až 264 V
Menovitý frekvenčný rozsah		50 až 60 Hz
Vstupný frekvenčný rozsah		49,5 až 60,5 Hz
Menovitý prúd		0,8 až 0,4 A

Informácie o zariadeniach

Spotreba energie (pri USB pripojení)	Samostatné kopírovanie	Približne 22 W (ISO/IEC24712)
	Pohotovostný režim	Približne 8,9 W
	Režim spánku	Približne 2,6 W
	Vypnuté	Približne 0,3 W

Poznámka:

Napätie je uvedené na štítku na zadnej strane zariadenia.

Environmentálne technické údaje

Teplota	Prevádzka: 10 až 35 °C (50 až 95 °F) Uskladnenie: -20 až 40 °C (-4 až 104 °F) 1 mesiac pri teplote 40 °C (104 °F)
Vlhkosť	Prevádzka:* 20 až 80 % relatívnej vlhkosti Uskladnenie:* 5 až 85 % relatívnej vlhkosti

* Bez kondenzácie

Normy a osvedčenia

Americký model:

Bezpečnosť	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 č. 60950-1
EMC	FCC Článok 15 podčast' B Trieda B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Trieda B

Toto zariadenie obsahuje nasledujúci bezdrôtový modul.

Výrobca: Askey Computer Corporation

Typ: WLU6117-D69 (RoHS)

Toto zariadenie vyhovuje článku 15 pravidiel FCC a článku RSS-210 pravidiel IC. Spoločnosť Epson nezodpovedá za nespĺnenie požiadaviek ochrany v dôsledku neodporúčanej úpravy zariadenia. Použitie je podmienené nasledujúcimi dvomi požiadavkami: (1) zariadenie nesmie produkovať nežiaduce rušenie a (2) zariadenie musí byť schopné absorbovať akékoľvek rušenie vrátane rušenia, ktoré by mohlo spôsobiť, že zariadenie nebude pracovať správne.

Toto zariadenie je určené na prevádzku v interiéri a čo najďalej od okien, aby sa zabezpečením maximálneho tienenia predišlo rušeniu rádiových vln licencovaných služieb. Zariadenie (alebo jeho vysielač anténa) umiestnené v exteriéri podlieha licenci.

Európsky model:

Informácie o zariadeniach

Smernica o nízkom napätí 2006/95/EK	EN60950-1
Smernica o elektromagnetickej kompatibilite č. 2004/108/ES	EN55022 Trieda B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
Smernica R&TTE č. 1999/5/ES	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

Pre používateľov v Európe:

Spoločnosť Seiko Epson Corporation týmto vyhlasuje, že zariadenia modelov C511A, C511B a C511C vyhovujú základným požiadavkám a ďalším príslušným ustanoveniam smernice č. 1999/5/ES.

Určené na použitie len v nasledujúcich krajinách: Írsko, Spojené kráľovstvo, Rakúsko, Nemecko, Lichtenštajnsko, Švajčiarsko, Francúzsko, Belgicko, Luxembursko, Holandsko, Taliansko, Portugalsko, Španielsko, Dánsko, Fínsko, Nórsko, Švédsko, Island, Cyprus, Grécko, Slovinsko, Malta, Bulharsko, Česká republika, Estónsko, Maďarsko, Lotyšsko, Litva, Poľsko, Rumunsko a Slovensko.

Spoločnosť Epson nepreberá zodpovednosť za to, ak zariadenie v dôsledku jeho neodporúčanej modifikácie nebude spĺňať ochranné požiadavky.



Austrálsky model:

EMC	AS/NZS CISPR22 Trieda B
------------	-------------------------

Spoločnosť Epson týmto vyhlasuje, že zariadenia modelov C511A, C511B a C511C vyhovujú základným požiadavkám a ďalším príslušným ustanoveniam smernice AS/NZS4268. Spoločnosť Epson nezodpovedá za nesplnenie požiadaviek ochrany v dôsledku neodporúčanej úpravy zariadenia.

Rozhranie

Hi-Speed USB (trieda zariadení pre počítače)
Hi-Speed USB (trieda veľkokapacitného ukladania pre externú pamäť)*

* Spoločnosť Epson nemôže zaručiť funkčnosť externe pripojených zariadení.

Externé zariadenie USB

Zariadenia	Maximálne kapacity
Jednotka MO*	1,3 GB

Informácie o zariadeniach

Jednotka pevného disku* Jednotka USB Flash	2 TB Formátované systémom FAT, FAT32 alebo exFAT.
---	--

* Externé pamäťové zariadenia napájané prostredníctvom rozhrania USB sa neodporúčajú. Používajte len externé pamäťové zariadenia s nezávislým zdrojom striedavého prúdu.

Údajové parametre

Formát súborov	JPEG so štandardom Exif 2.3 Nasledujúce obrázky kompatibilné so špecifikáciou TIFF 6.0: - farebné obrázky RGB (nekomprimované) - binárne obrázky (nekomprimované alebo kódované CCITT) Kompatibilný dátový súbor PDF verzia 1.7*
Veľkosť obrázkov	JPEG/TIFF: 80 × 80 pixlov až 10 200 × 10 200 pixlov
Veľkosť súboru	Maximálne 2 GB
Počet súborov	JPEG: Maximálne 9 990 TIFF: Maximálne 999 PDF: Maximálne 999*

* Len rad WF-5690

Príslušenstvo

Jednotka kazety na papier na 250 hárkov/PXBACU1

Môžete použiť nasledujúcu jednotku kazety na papier na 250 hárkov/PXBACU1.

(K dispozícii len pre rad WF-4630/WF-5620/WF-5690.)

	Číslo dielu
Jednotka kazety na papier na 250 hárkov/PXBACU1	C12C817011

Informácie o písmach

Informácie pre písmo radu WF-5690.

Dostupné písmo

Písmna poskytované s tlačiarňou sú uvedené dole, závisí to od režimu Jazyk tlače.

Režim PS3

Názov písma
Albertus, Albertus Italic, Albertus Light

Informácie o zariadeniach

Názov písma
AntiqueOlive Roman, AntiqueOlive Italic, AntiqueOlive Bold, AntiqueOlive Compact
Apple Chancery
ITC AvantGarde Gothic Book, ITC AvantGarde Gothic Book Oblique, ITC AvantGarde Gothic Demi, ITC AvantGarde Gothic Demi Oblique
Bodoni, Bodoni Italic, Bodoni Bold, Bodoni Bold Italic, Bodoni Poster, Bodoni Poster Compressed
ITC Bookman Light, ITC Bookman Light Italic, ITC Bookman Demi, ITC Bookman Demi Italic
Carta
Chicago
Clarendon, Clarendon Light, Clarendon Bold
CooperBlack, CooperBlack Italic
Copperplate Gothic 32BC, Copperplate Gothic 33BC
Coronet
Courier, Courier Oblique, Courier Bold, Courier Bold Oblique
GillSans, GillSans Italic, GillSans Bold, GillSans Bold Italic, GillSansCondensed, GillSans Condensed Bold, GillSans Light, GillSans Light Italic, GillSans Extra Bold
Eurostile, Eurostile Bold, Eurostile Extended Two, Eurostile Bold Extended Two
Geneva
Goudy Oldstyle, Goudy Oldstyle Italic, Goudy Bold, Goudy BoldItalic, Goudy ExtraBold
Helvetica, Helvetica Oblique, Helvetica Bold, Helvetica Bold Oblique, Helvetica Condensed, Helvetica Condensed Oblique, Helvetica Condensed Bold, Helvetica Condensed Bold Oblique, Helvetica Narrow, Helvetica Narrow Oblique, Helvetica Narrow Bold, Helvetica Narrow Bold Oblique
Hoefler Text, Hoefler Text Italic, Hoefler Text Black, Hoefler Text Black Italic, Hoefler Text Ornaments
Joanna, Joanna Italic, Joanna Bold, Joanna Bold Italic
LetterGothic, LetterGothic Slanted, LetterGothic Bold, LetterGothic Bold Slanted
ITC Lubalin Graph Book, ITC Lubalin Graph Book Oblique, ITC Lubalin Graph Demi, ITC Lubalin Graph Demi Oblique
Marigold
Monaco
ITC Mona Lisa Recut
New Century Schoolbook Roman, New Century Schoolbook Italic, New Century Schoolbook Bold, New Century Schoolbook Bold Italic
New York
Optima, Optima Italic, Optima Bold, Optima Bold Italic
Oxford
Palatino Roman, Palatino Italic, Palatino Bold, Palatino Bold Italic

Informácie o zariadeniach

Názov písma
Stempel Garamond Roman, Stempel Garamond Italic, Stempel Garamond Bold, Stempel Garamond Bold Italic
Symbol
Tekton
Times Roman, Times Italic, Times Bold, Times Bold Italic
Univers, Univers Oblique, Univers Bold, Univers Bold Oblique, Univers Light, Univers Light Oblique
UniversCondensed, UniversCondensed Oblique, UniversCondensed Bold, UniversCondensed Bold Oblique
UniversExtended, UniversExtended Oblique, UniversExtended Bold, UniversExtended Bold Oblique
Wingdings
ITC ZapfChancery Medium Italic
ITC ZapfDingbats
Arial, Arial Italic, Arial Bold, Arial Bold Italic
Times New Roman, Times New Roman Italic, Times New Roman Bold, Times New Roman Bold Italic

Režim PCL5

Informácie o sade symbolov viď „V režime PCL5” na strane 209.

Písmo s premenlivou veľkosťou

Názov písma	Skupina	Ekvivalent HP	Sada symbolov
FixedPitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	*1
FixedPitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic	*1
FixedPitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS	*3
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	*2
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	*3
Ribbon 131	-	Coronet	*3
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed	*3
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	*2
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	*3
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	*3
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond	*3
Calligraphic 401	-	Marigold	*3
Flaereserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus	*3

Informácie o zariadeniach

Názov písma	Skupina	Ekvivalent HP	Sada symbolov
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	*3
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	*3
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	*3
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	*3
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic	*3
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman	*3
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	*3
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	*3
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	*3
Symbol SWM	-	Symbol	*4
More WingBats SWM	-	Wingdings	*5
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats	*6
Symbol SWA	-	SymbolPS	*4
David BT	Medium, Bold	David	*7
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis	*7
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam	*7
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi	*8
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh	*8
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh	*8

Bitmapové písmo

Názov písma	Sada symbolov
Line Printer	*9

Bitmapové písmo OCR/BarCode

Názov písma	Skupina	Sada symbolov
OCR A	-	*10
OCR B	-	*11

Informácie o zariadeniach

Názov písma	Skupina	Sada symbolov
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	*12
EAN/UPC	Medium, Bold	*13

Poznámka:

V závislosti od intenzity tlače alebo kvality alebo farby papiera nemusia byť písma OCR A, OCR B, Code39 a EAN/UPC čitateľné. Pred tlačou veľkého množstva vytlačte vzorku a uistite sa, či sa dá písmo čítať.

Režim PCL6

Informácie o sade symbolov viď „V režime PCL6” na strane 211.

Písmo s premenlivou veľkosťou

Názov písma	Skupina	Ekvivalent HP	Sada symbolov
FixedPitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	*1
FixedPitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic	*1
FixedPitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS	*3
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	*2
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	*3
Ribbon 131	-	Coronet	*3
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed	*3
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	*2
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	*3
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	*3
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond	*3
Calligraphic 401	-	Marigold	*3
Flareserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus	*3
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	*3
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	*3
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	*3
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	*3
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic	*3

Informácie o zariadeniach

Názov písma	Skupina	Ekvivalent HP	Sada symbolov
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman	*3
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	*3
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	*3
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	*3
Symbol SWM	-	Symbol	*4
More WingBats SWM	-	Wingdings	*5
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats	*6
Symbol SWA	-	SymbolPS	*4
David BT	Medium, Bold	David	*7
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis	*7
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam	*7
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi	*8
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh	*8
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh	*8

Bitmapové písmo

Názov písma	Sada symbolov
Line Printer	*9

Úvod do sady symbolov

Tlačiareň má prístup k rôznym sadám symbolov. Mnohé z týchto sad symbolov sa líšia len medzinárodnými znakmi špecifických pre jednotlivé jazyky.

Poznámka:

Pretože softvér väčšinou spracováva sady symbolov automaticky, pravdepodobne nikdy nebudete musieť upravovať nastavenia tlačiarne. Ak však píšete vlastné ovládacie programy tlačiarne, prípadne ak používate starší softvér, ktorý neriadi písma, pozrite v nasledujúcej časti podrobnosti o sade symbolov.

Keď zvažujete, ktoré písmo použiť, mali by ste tiež zobrať do úvahy, ktorá sada symbolov bude s písmom skombinovaná.

Informácie o zariadeniach

V režime PCL5

Názov sady symbolov	Atribút	Zatriedenie písma												
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9	*10	*11	*12	*13
ISO 60: Danish/Norwegian	0D	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 15: Italian	0I	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/1 Latin 1	0N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 11: Swedish	0S	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 6: ASCII	0U	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
ISO 4: United Kingdom	1E	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 69: French	1F	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 29: German	1G	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 8859/2 Latin 2	2N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 17: Spanish	2S	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PS Math	5M	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
ISO 8859/9 Latin 5	5N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 5	5T	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Microsoft Publishing	6J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ventura Math	6M	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	6N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
DeskTop	7J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 2	9E	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/15 Latin 9	9N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
PC-8 Turkish	9T	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Informácie o zariadeniach

Názov sady symbolov	Atribút	Zatriedenie písma												
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9	*10	*11	*12	*13
Windows 3.0 Latin 1	9U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PS Text	10J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-8, Code Page 437	10U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
PC-8, D/N, Danish/Norwegian	11U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
MC Text	12J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-850, Multilingual	12U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Ventura International	13J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ventura US	14J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pi Font	15U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC852, Latin 2	17U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
Windows Baltic	19L	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin/Arabic	19U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-755	26U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-866, Cyrillic	3R	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	9G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	9R	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-851, Greek	10G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	10N	○	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
PC-8, Greek	12G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	12N	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	14R	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	7H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-

Informácie o zariadeniach

Názov sady symbolov	Atribút	Zatriedenie písma												
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9	*10	*11	*12	*13
PC-862, Hebrew	15Q	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
PC-864, Arabic	10V	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	0O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-
OCR B	1O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○

V režime PCL6

Názov sady symbolov	Atribút	Zatriedenie písma								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
ISO Norwegian	4	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO Italian	9	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-1 Latin 1	14	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Swedish	19	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ASCII	21	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO United Kingdom	37	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO French	38	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO German	39	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Legal	53	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO 8859-2 Latin 2	78	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Spanish	83	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Roman-9	149	○	○	○	-	-	-	-	-	-

Informácie o zariadeniach

Názov sady symbolov	Atribút	Zatriedenie písma								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
PS Math	173	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO 8859-9 Latin 5	174	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 5	180	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Microsoft Publishing	202	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	206	○	○	○	-	-	-	-	-	○
DeskTop	234	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Math-8	269	○	○	○	-	-	-	○	○	-
Roman-8	277	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 2	293	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pc1004	298	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-15 Latin 9	302	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-Turkish	308	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.0	309	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PS Text	330	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-8	341	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PC-8 D/N	373	○	○	○	-	-	-	-	-	○
MC Text	394	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-850	405	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PcEur858	437	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pi Font	501	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC852	565	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	590	○	○	○	-	-	-	-	-	-
WBALT	620	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 1	629	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-755	853	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Wingdings	18540	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Symbol	621	-	-	-	○	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	460	-	-	-	-	-	○	-	-	-

Informácie o zariadeniach

Názov sady symbolov	Atribút	Zatriedenie písma								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
PC-866, Cyrillic	114	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	263	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	295	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	306	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-851, Greek	327	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	334	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-8, Greek	391	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	398	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	466	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	8	○	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	232	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Hebrew8	264	○	-	-	-	-	-	○	-	-
PC-862, Hebrew	488	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Arabic8	278	-	-	-	-	-	-	-	○	-
HPWARA	310	-	-	-	-	-	-	-	○	-
PC-864, Arabic	342	-	-	-	-	-	-	-	○	-

Kde získať pomoc

Webová stránka technickej podpory

Ak potrebujete ďalšiu pomoc, navštívte nižšie uvedenú webovú stránku podpory spoločnosti Epson. Vyberte vašu krajinu alebo región a prejdite do sekcie podpory na vašej miestnej webovej stránke spoločnosti Epson. Na stránke sú k dispozícii tiež najnovšie ovládače, zoznamy najčastejších otázok, príručky alebo iné položky na prevzatie.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

Ak vaše zariadenie od spoločnosti Epson nefunguje správne a vzniknutý problém sa nedarí vyriešiť, požiadajte o pomoc oddelenie podpory spoločnosti Epson.

Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson

Pred kontaktovaním spoločnosti Epson

Ak vaše zariadenie od spoločnosti Epson nefunguje správne a vzniknutý problém sa nedarí vyriešiť pomocou informácií o riešení problémov uvedených v dokumentácii k zariadeniu, požiadajte o pomoc oddelenie podpory spoločnosti Epson. Ak zákaznícka podpora pre vašu oblasť nie je uvedená nižšie, obráťte sa na dodávateľa, u ktorého ste si zariadenie zakúpili.

Pracovníci zákazníckej podpory spoločnosti Epson vám budú môcť poskytnúť pomoc oveľa rýchlejšie, ak im poskytnete nasledujúce informácie:

- Sériové číslo zariadenia
(Štítko so sériovým číslom sa zvyčajne nachádza na zadnej časti zariadenia.)
- Model zariadenia
- Verzia softvéru zariadenia
(Kliknite na tlačidlo **About**, na tlačidlo **Version Info** alebo na podobné tlačidlo v softvéri zariadenia.)
- Značka a model vášho počítača
- Názov a verzia operačného systému počítača
- Názvy a verzie softvérových aplikácií, ktoré zvyčajne používate s daným zariadením

Poznámka:

V závislosti od zariadenia môžu byť údaje zoznamu volaní pre fax a sieťové nastavenia uložené v pamäti zariadenia. V dôsledku poruchy alebo opravy sa údaje alebo nastavenia môžu stratiť. Spoločnosť Epson nezodpovedá za stratu akýchkoľvek údajov ani za zálohovanie alebo obnovenie údajov alebo nastavení, a to ani počas záručného obdobia. Odporúčame, aby ste si svoje údaje zálohovali sami alebo si ich zaznamenali.

Pomoc pre používateľov v Európe

Informácie o kontaktovaní zákazníckej podpory spoločnosti Epson nájdete v dokumente **Paneurópska záruka**.

Pomoc pre používateľov v Taiwane

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet (<http://www.epson.com.tw>)

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie a dopyty na zariadenia.

Poradenská linka Epson (telefón: +02-80242008)

Náš tím z centra pomoci vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Servisné stredisko pre opravy:

Telefónne číslo	Faxové číslo	Adresa
02-23416969	02-23417070	No. 20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No. 16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32340699	No. 1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No. 342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No. 87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
03-4393119	03-4396589	5F., No. 2, Nandong Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 32455, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No. 9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23011502	04-23011503	3F., No. 30, Dahe Rd., West Dist., Taichung City 40341, Taiwan
04-2338-0879	04-2338-6639	No. 209, Xinxing Rd., Wuri Dist., Taichung City 414, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No. 463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No. 141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan

Kde získať pomoc

Telefónne číslo	Faxové číslo	Adresa
07-5520918	07-5540926	1F., No. 337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No. 51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No. 113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Pomoc pre používateľov v Austrálii

Spoločnosť Epson Australia chce poskytovať zákaznícky servis na vysokej úrovni. Okrem dokumentácie k zariadeniu poskytujeme nasledujúce zdroje získania informácií:

Internetová adresa URL <http://www.epson.com.au>

Navštívte webové stránky spoločnosti Epson Australia. Oplatí sa sem-tam na ne zájsť! Na stránkach nájdete oblasť na prevzatie ovládačov, kontaktné miesta na spoločnosť Epson, informácie o nových zariadeniach a technickú podporu (e-mail).

Centrum pomoci Epson

Centrum pomoci Epson slúži ako konečné riešenie, aby naši klienti mali s zabezpečený prístup k poradenstvu. Operátori v centre pomoci vám môžu pomôcť pri inštalácii, konfigurácii a prevádzke zariadenia značky Epson. Personál z centra pomoci vám pred kúpou môže poskytnúť informačný materiál o nových zariadeniach značky Epson a poradiť, kde sa nachádza najbližší dodávateľ alebo servisné miesto. Získate tu odpovede na rôzne dopyty.

Číslo na Centrum pomoci:

Telefón: 1300 361 054

Odporúčame, aby ste pri telefonáte mali poruke všetky potrebné informácie. Čím viac informácií si pripravíte, tým rýchlejšie budeme môcť pomôcť s riešením problému. Medzi tieto informácie patrí dokumentácia k zariadeniu Epson, typ počítača, operačný systém, aplikačné programy a všetky, z vášho pohľadu potrebné informácie.

Pomoc pre používateľov v Hongkongu

Používatelia sa môžu obrátiť na spoločnosť Epson Hong Kong Limited, ak chcú získať technickú podporu, ako aj iné služby poskytované po predaji.

Domovská internetová stránka

Spoločnosť Epson Hong Kong zriadila na internete miestnu domovskú stránku v čínskom aj anglickom jazyku, ktorá poskytuje používateľom nasledujúce informácie:

- Informácie o zariadeniach
- Odpovede na najčastejšie otázky (FAQs)

Kde získať pomoc

- Najnovšie verzie ovládačov zariadení značky Epson

Používatelia môžu navštíviť našu internetovú domovskú stránku na adrese:

<http://www.epson.com.hk>

Linka technickej podpory

S naším technickým personálom sa môžete spojiť aj na nasledujúcich telefónnych a faxových číslach:

Telefón: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

Register

2

2 a viac.....102

4

4 a viac.....102

A

Atrament

dočasná tlač s čiernym atramentom.....126
kontrola stavu atramentovej kazety v systéme Mac OS X
.....124
kontrola stavu atramentovej kazety v systéme Windows
.....123
preventívne opatrenia.....121
šetrenie čierneho atramentu v systéme Windows.....129
tlač čiernou.....126
tlač čiernou v systéme Mac.....128
tlač čiernou v systéme Windows.....126

Atramentové kazety

výmena pri minútí.....130
Aut.odstr.chýb.....109
Aut.pr.medzi for.A4/Letter.....109
Auto. maz. zál. údajov.....113
Auto. vys. papiera.....114
Autom. tlač záz. faxu.....98, 112
Automatická redukcia.....112
Automatické otočenie.....112
Automatické pripojenie k Wi-Fi.....110
Automatický podávač dokumentov (APD).....35
problémy.....186
zaseknutý papier.....186
Autorské práva.....2

B

Bezpečnostné informácie.....13

Č

Časovač režimu spánku.....110, 117
Časovač vypnutia.....110
Časový limit prevádzky.....110
Číslo písma.....115
Číslo portu.....105
Čist. vod. prvku papiera.....107
Čistenie hlavy
Mac OS X.....138
ovládací panel.....138
Windows.....137
Čistenie tlačovej hlavy.....107, 137

D

Dátum.....103
Doba pozast. tlače.....112
Doba schnutia.....102, 114
Document Capture Pro.....64, 75
Dokumenty
tlač.....46
DRD.....111
Dvojkový.....116

E

ECM.....113
Epson
papier.....25
Epson Connect.....12
Externé zariadenie USB.....202

F

Faxová správa.....98, 104
Faxový výstup.....92, 112
Formát.....105
Formát správy.....112
Funkcia CR.....115
Funkcia LF.....115

H

Heslo.....105
Heslo správcu.....107
Hladiny atramentu.....106
Hlás. o presmerovaní.....112
Hlavička.....113
Hrubý papier.....107
Hustota.....102, 104, 106

C

Chrániť obráz.....116
Chybný list.....116
Chybové hlásenia.....159
Chybové hlásenie.....109
Chyby
fax.....190
skenovanie.....184
tlač.....163

I

ID preukaz.....102
Íkony.....21
Inicializácia.....189

Register

J

Jas LCD displeja.....	110, 117
Jazyk tlače.....	109
Jazyk/Language.....	110
JPEG.....	103

K

Káble rozhrania.....	202
Kazeta na papier	
inštalácia.....	133
odínštalovanie.....	135
Kód chyby.....	159
Kompresný pomer.....	106
Kon. sním. z aut.pod.dok.....	104
Konfig. listu so stav. tlače.....	107
Konfigurácia tlače PDL.....	114
Konfigurovať.....	117
Kontaktovanie spoločnosti Epson.....	214
Kontrola pripojenia.....	110
Kontrola trysiek.....	135
Mac OS X.....	135
ovládací panel.....	136
systém Windows.....	135
Kontrolka	
kontrolky stavu.....	184
Kontrolky	
ovládací panel.....	20
Kontrolky stavu.....	184
Kopírovanie	
základy.....	40
Kopírovanie 2 strán na jeden hárok.....	37
Kopírovanie so zoradením.....	102
Krajina/región.....	110
Kvalita.....	102, 103, 114
Kvalita tlače	
vylepšenie.....	173

L

List s históriou používania.....	107
List so stav.tlače.....	107
List so stavom zásob.....	107

M

Mac OS X	
kontrola stavu zariadenia.....	165
otvorenie nastavení tlačiarne.....	45
Manuálne podávanie.....	32
Max. veľ. pril. súboru.....	106
Možnosti.....	103

N

Nas.poč.riad.na st.....	115
Nast. symb.....	115
Nastavenia.....	103, 105

Nastavenia autom. volby.....	109
Nastavenia dátumu/času.....	110
Nastavenia e-mailu.....	106
Nastavenia faxu.....	111
Nastavenia hesla došlej pošty.....	113
Nastavenia kopírovania.....	111
Nastavenia nastavované správcom.....	59
Nastavenia PDF.....	106
Nastavenia posielania faxu.....	104
Nastavenia použ. nastavení.....	111
Nastavenia pre odoslanie.....	111
Nastavenia príjmu.....	111
Nastavenia skenera.....	111
Nastavenia správy.....	107
Nastavenia správy systému.....	108
Nastavenia súboru.....	105
Nastavenia tlačiarne.....	109
Nastavenia výstupu.....	112
Nastavenia Wi-Fi/siete.....	110
Nastavenia zabezp.....	113, 116
Nastavenia zariadenia	
otvorenie v systéme Mac OS X.....	45
otvorenie v systéme Windows.....	43
Nastavenia zdroja papiera.....	109
Nastavenie kódu PIN (WPS).....	110
Nastavenie papiera.....	107
Nastavenie rozhrania pamäťového zariadenia.....	109
Nastavenie tlačidla (WPS).....	110
Nastavenie Wi-Fi.....	110
Nastavenie Wi-Fi Direct.....	110
Nastavenie zámku.....	107
Nastavenie zdieľania súborov.....	109
Nesprávne nastavenie.....	174
Nesprávne znaky.....	177

O

Obálky	
oblasť tlače.....	195
vkladanie.....	32
Oblasť označenia.....	73, 74
Oblasť skenovania.....	106
Obmedzenia kopírovania.....	15
Obmedzenia priam. vytáčania.....	113
Obnoviť štand. nastavenia.....	117
Obojsmerná.....	103
Obojstr. tlač.....	114
Obojstranná.....	102, 103, 106
Obojstranná tlač.....	52
Obojstranná tlač (kópia).....	117
Obojstranná tlač (pam. zar.).....	117
Obojstranný ADF.....	104
Od.otv.po dier.....	102
Odchýlka hore.....	114
Odchýlka hore vzadu.....	114
Odchýlka vľavo.....	114
Odchýlka vľavo vzadu.....	114
Odoslať fax neskôr.....	104
Odoslať na vyžiadanie.....	89, 104
Odoslať v dávke.....	87, 111
Odstrániť tieň.....	102
Odstrániť všetky dôverné úlohy.....	116

Register

Odstrániť zál. údaje.....	113
Ochranné známky.....	2
Okraj pre väzbu.....	114
Okraje	
problémy.....	177
Opraviť červené oči.....	103
Opraviť fotografiu.....	103
Orientácia.....	114
Orientácia dokumentu.....	102, 106
Ovládací panel.....	20
Ovládač.....	75
odínštalovanie.....	153
otvorenie v systéme Mac OS X.....	45
otvorenie v systéme Windows.....	43
P	
Pamäťové zariadenie.....	109
Papier	
oblasť tlače.....	194
pokrčenie.....	180
problémy s podávaním.....	179
Špeciálny papier Epson.....	25
technické údaje.....	194
vkladanie.....	25, 29 , 32
zaseknutie.....	167
PBX.....	82
PCL.....	152, 203
PDF.....	103
Písma	
režim PCL5.....	205
režim PCL6.....	207
režim PS3.....	203
Písmo.....	203
Poč.znakov na palec.....	115
Počet kópií.....	114
Pomoc	
Epson.....	214
Pomocník	
Epson Scan.....	75
Ponuka.....	105, 106
Ponuka PCL.....	115
Ponuka PS3.....	116
Ponuka Stav.....	24
Poradie tlače.....	103, 114
Poradie uspor.....	102
PostScript.....	203
Potvrdiť zoznam adries.....	113
Používateľské meno.....	105
Prázdne strany.....	178
Predmet.....	106
Predpona názvu súboru.....	106
Preprava zariadenia.....	146
Presk. prázd. stránku.....	114
Prevziať po zvonení.....	111
Priame odoslanie.....	87, 104
Priblížiť.....	102
Prijať na vyžiadanie.....	95, 104
Prior. zad. pod. papiera.....	109
Prioritné odoslanie.....	87, 104
Pripojenie PC pomocou USB.....	109
Pripojiť obrázok k správe.....	112

Prir. zdroj papiera.....	115
Prispôbiť rámček.....	103
Problémy	
diagnostika.....	163
fax.....	190
kontaktovanie spoločnosti Epson.....	214
nesprávne farby.....	175
nesprávne znaky.....	177
okraje.....	177
podávanie papiera.....	179
prázdne strany.....	178
pruhy.....	174
riešenie.....	214
rozmazané výtlačky.....	175
rýchlosť tlače.....	178
skenovanie.....	184
tlač.....	163
zariadenie netlačí.....	180
zaseknutie papiera.....	167
znečistené výtlačky.....	175, 178
zrkadlový obraz.....	178
Problémy s farbami.....	175
Problémy s kvalitou skenovania.....	187
Pruhy.....	174
PS3.....	148, 181

R

Radenie zásobníka.....	112
Režim komunikácie.....	105
Režim PCL5.....	205
Režim PCL6.....	207, 211
Režim príjmu.....	91, 111
Režim pripojenia.....	105
Režim PS3.....	203
Režim vytáčania.....	113
Riadenie prístupu.....	21, 39 , 45 , 116
Rozlíšenie.....	104, 106
Rozmazané výtlačky.....	175
Rozšírené nastavenia.....	102
Rozšírené nastavenie.....	110
Rých. faxu.....	113
Rýchlosť	
zvýšenie.....	178
Rýchlosť tlače	
zvýšenie.....	178

S

S okrajmi.....	102
Sada symbolov	
úvod.....	208
Sady symbolov	
režim PCL6.....	211
Servis.....	214
Sfarbenie.....	116
Skenovací softvér	
dodaný softvér.....	75
Skenovanie do e-mailu.....	63
Skenovanie do priechinka.....	63
Skenovať	

Register

Preskočiť Prázdne Strany.....	68
Sklo skenera.....	38
Skont. fax. spoj.....	113
Skontrolovať šírku papiera.....	114
Skrinka údržby.....	144
Služby Epson Connect.....	111
Služby Google Cloud Print.....	111
Softvér	
odínštalovanie.....	153
Správa o prenose.....	104
Správa o skenovaní.....	105, 106
Správa systému.....	107
Správa tlačových úloh	
Windows.....	164
Spríevodca nast. faxu.....	114
Spríevodca nastavením faxu.....	80
Spríevodca nastavením Wi-Fi.....	110
Status Monitor	
Mac OS X.....	165
Stav e-mail. servera.....	107
Stav siete.....	107
Stav služby Epson Connect.....	107
Stav služby Google Cloud Print.....	107
Stav Wi-Fi Direct.....	107
Stavová ponuka.....	23
Stavový list PS3.....	107
Systémové požiadavky.....	193

T

Technická podpora.....	214
Technické údaje	
automatický podávač dokumentov.....	196
fax.....	196
mechanické.....	198
normy a osvedčenia.....	201
papier.....	194
skener.....	195
tlačiareň.....	193
Technické údaje oblasti tlače.....	195
Text	
tlač dokumentov.....	46
TIFF.....	103
Tlač	
obojsstranná.....	52
odkaz.....	52
predvolba.....	52
prispôsobenie na stranu.....	54
text.....	46
viacero strán na hárok.....	55
zrušenie.....	50
Tlač dôvernej úlohy.....	24
Tlač dôverných úloh.....	23, 59
Tlač fotografií.....	41
Tlač s prispôobením na stranu.....	54
Tlač so vzorom proti kopírovaniu.....	56
Tlač strán na jeden hárok.....	55
Tlač vodotlače.....	57
Tlač z pamäťovej karty.....	41
Tlač záhlavia/zápätia.....	58
Tlačidlá	
ovládací panel.....	20

Tlačová hlava	
čistenie.....	137
kontrola.....	135
zarovnanie.....	138
Tlačová hlava Kontrola dýz.....	107
Typ dokumentu.....	106
Typ linky.....	82, 113
Typ papiera.....	114

U

Údržba.....	107
Uložiť údaje faxu.....	89, 104
Uložiť údaje o poruch.....	111
Umiestnenie.....	105
Univerzálne nastavenia tlače.....	114
Upoz. na veľ. papiera.....	109
Upozornenie na typ papiera.....	109
Úprava obrázkov.....	70
Úpravy obrázka.....	103
USB	
konektor.....	202
USB Nast. čas. limitu I/F.....	109
Úsp. rež. atram.....	114
Usporiadanie.....	102
Úsporný režim.....	117

V

Velk. str. PDF.....	116
Velkosť dokumentu.....	102
Velkosť dokumentu (sklo).....	104
Velkosť papiera.....	114
Velkosť písma.....	115
Viacero strán na hárok.....	55
Vkladanie	
papier.....	25, 29, 32
Vodorovné pruhy.....	174
Vodorovné zarovnanie.....	107
Všeob. nastavenia.....	110, 114
Vybrať obrázky.....	103
Vymazať vnútornú pamäť údajov.....	117
Výmena atramentových kaziet.....	130
Vyp.....	117
Vzdialený príjem.....	95, 111

W

Webová služba.....	12
Wi-Fi/Stav siete.....	107, 110
Windows	
kontrola stavu zariadenia.....	164
otvorenie nastavení tlačiarne.....	43
správa tlačových úloh.....	164

Z

Zakázať Wi-Fi.....	110
Základné nastavenia.....	105, 106, 113
Zap.....	117

Register

Zariadenie	
časti.....	17
čistenie.....	142
kontrola stavu.....	164
preprava.....	146
Zarovnanie tlačovej hlavy.....	107, 138
Zaseknutý papier.....	186
Zdroj papiera.....	102, 103
Zdroj písma.....	115
Zist. oznam. tónu.....	113
Zisťovanie textu.....	116
Zmena veľkosti strán.....	54
Zmenšenie strán.....	54
Znečistené výtlačky.....	175, 178
Zobrazenie ukážky.....	73
Zoz. písom PCL.....	107
Zoz. písom PS3.....	107
Zrkadlový obraz.....	178
Zrušenie tlače.....	50
Mac OS X.....	51
Windows.....	50
Zväčšenie strán.....	54
Zvislé zarovnanie.....	107
Zvoliť skupinu.....	103
Zvonenie pred prijatím faxu.....	83
Zvuk.....	110