

# Kullanım Kılavuzu

---

---

## ***Telif Hakkı ve Ticari Markalar***

# **Telif Hakkı ve Ticari Markalar**

Bu yayın, Seiko Epson Corporation'ın yazılı izni olmadan kısmen veya tamamen çoğaltılamaz, bilgi erişim sistemlerinde saklanamaz veya elektronik, mekanik yöntemlerle, fotokopi, kayıt yöntemleriyle veya diğer yöntemlerle başka ortamlara aktarılamaz. Burada belirtilen bilgilerin kullanımı ile ilgili olarak hiçbir patent sorumluluğu kabul edilmez. Ayrıca burada belirtilen bilgilerin kullanımı sonucunda ortaya çıkabilecek herhangi bir hasarın da sorumluluğu kabul edilmemektedir. İşbu belgede bulunan bilgiler yalnızca bu Epson ürünü ile kullanılmak üzere tasarlanmıştır. Bu bilgilerin diğer ürünler için kullanılması durumunda, Epson hiçbir sorumluluk kabul etmez.

Seiko Epson Corporation ve bağlı kuruluşları ürünü satın alanın veya üçüncü kişilerin kaza, ürünün yanlış veya kötü amaçlı olarak kullanılması, ürün üzerinde yetkisiz kişilerce yapılan değişiklikler, onarım veya tadilat veya (ABD hariç olmak üzere) Seiko Epson Corporation'ın işletme ve bakım talimatlarına aykırı hareketler nedeniyle uğradıkları zarar, kayıp, maliyet veya gider konusunda ürünü satın alana ve üçüncü kişilere karşı kesinlikle yükümlü olmayacaktır.

Seiko Epson Corporation ve üye kuruluşları, kendisi tarafından Orijinal Epson Ürünleri veya Epson Onaylı Ürünler olarak belirlenmemiş ürün seçeneklerinin veya sarf malzemelerinin kullanılmasından doğan zarar veya sorunlardan hiçbir şekilde sorumlu olmayacaktır.

Seiko Epson Corporation, kendisi tarafından Epson Onaylı Ürünler olarak belirlenmemiş arabirim kablolarının kullanılmasından kaynaklanan elektromanyetik parazitinin yol açtığı zararlardan sorumlu olmayacaktır.

EPSON®, Seiko Epson Corporation'ın tescilli ticari markası, EPSON EXCEED YOUR VISION veya EXCEED YOUR VISION ise Seiko Epson Corporation'ın ticari markalarıdır.

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

Epson Scan yazılımı, Bağımsız JPEG Grubunun çalışmasının bir parçası olarak temel alınmıştır.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler  
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

## Telif Hakkı ve Ticari Markalar

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Apple Chancery, Chicago, Geneva, Hoefler Text, Monaco and New York are trademarks or registered trademarks of Apple, Inc.

AirPrint is a trademark of Apple Inc.

Google Cloud Print™ is a registered trademark of Google Inc.

Monotype is a trademark of Monotype Imaging, Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

Albertus, Arial, Gillsans, Times New Roman and Joanna are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

ITC Avant Garde, ITC Bookman, ITC Lubalin, ITC Mona Lisa Recut, ITC Symbol, ITC Zapf-Chancery, and ITC ZapfDingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

Clarendon, Helvetica, New Century Schoolbook, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times and Univers are registered trademarks of Heidelberger Druckmaschinen AG, which may be registered in certain jurisdictions, exclusively licensed through Linotype Library GmbH, a wholly owned subsidiary of Heidelberger Druckmaschinen AG.

Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.

Antique Olive is a registered trademark of Marcel Olive and may be registered in certain jurisdictions.

Adobe SansMM, Adobe SerifMM, Carta, and Tekton are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.

Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.

Coronet is a registered trademark of Ludlow Type Foundry.

Eurostile is a trademark of Nebiolo.

Bitstream is a registered trademark of Bitstream Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

Swiss is a trademark of Bitstream Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.

## Telif Hakkı ve Ticari Markalar

Adobe, Adobe Reader, PostScript3, Acrobat, and Photoshop are trademarks of Adobe systems Incorporated, which may be registered in certain jurisdictions.

Getopt

Copyright © 1987, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC. (Sadece WF-5690 Serisi)

*Not: microSDHC ürüne gömülüdür ve çıkarılamaz.*



*Genel Bildirim: Bu belgede geçen diğer ürün adları sadece tanımlama amaçlı olarak kullanılmıştır ve bu ürünlerle ilgili ticari marka hakları ilgili sahiplerine aittir. Epson bu markalarla ilgili olarak hiçbir hak talep etmemektedir.*

© 2013 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

## **Telif Hakkı ve Ticari Markalar**

Bu kılavuzun içeriğinde ve bu ürünün teknik özelliklerinde önceden bildirimde bulunulmaksızın değişiklik yapılabilir.

## İçindekiler

### Telif Hakkı ve Ticari Markalar

Telif Hakkı ve Ticari Markalar. . . . . 2

### Giriş

Nerede Bilgi Bulunabilir. . . . . 10  
Kullanılabilir Özellikler. . . . . 10  
Dikkat, Önemli ve Not. . . . . 11  
İşletim Sistemi Sürümleri. . . . . 11  
Epson Connect Servisini Kullanma. . . . . 12

### Önemli Yönergeler

Güvenlik talimatları. . . . . 13  
Ürünle İlgili Öneriler ve Uyarılar. . . . . 13  
    Ürünü kurma/kullanma. . . . . 14  
    Ürünün kablosuz bağlantıyla kullanılması. . . . . 15  
    LCD ekranı kullanma. . . . . 15  
    Mürekkep kartuşlarını kullanma. . . . . 15  
Kopyalama Sınırlamaları. . . . . 15  
Kişisel Bilgilerinizin Korunması. . . . . 16

### Ürününüzü Tanıyın

Ürünün Parçaları. . . . . 17  
Kontrol Paneli Kılavuzu. . . . . 20  
    Durum simgeleri. . . . . 21  
    Durum Menüsü. . . . . 23  
    LCD Ekran için Yazılım Klavyesindeki  
    Simgeler. . . . . 24

### Kağıt ve Ortam İşleme

Kağıt Kullanma, Yükleme ve Depolama  
Ortamına Giriş. . . . . 25  
    Kağıdın depolanması. . . . . 25  
Kağıt Seçme. . . . . 25  
    LCD ekranda kağıt türü ayarları. . . . . 28  
    Yazıcı sürücüsünden kağıt türü ayarları. . . . . 28  
Kağıt Kasetine Kağıt Yerleştirme. . . . . 29  
Arka Kağıt Besleme Yuvasına Kağıt ve Zarfları  
Yükleme. . . . . 32  
Orijinallerin Yerleştirilmesi. . . . . 35  
Otomatik Belge Besleyici (OBB). . . . . 35

Tarayıcı camı. . . . . 37

### Erişim Denetimi

Denetim Masası'ndan Oturum Açma. . . . . 39  
Erişim Denetimi etkinken bilgisayardan  
yazdırma (sadece Windows için). . . . . 39

### Kopyalama

Belge Kopyalama. . . . . 40  
    Temel kopyalama. . . . . 40  
Kopyalama Modu Menü Listesi. . . . . 40

### Yazdırma

Kontrol Panelinden Yazdırma. . . . . 41  
    Bir JPEG dosyasını yazdırma. . . . . 41  
    Bir PDF veya TIFF dosyasını yazdırma. . . . . 42  
Bilgisayardan Yazdırma. . . . . 42  
    Yazıcı Sürücüsü ve Status Monitor. . . . . 42  
Temel kullanım. . . . . 46  
    Temel yazdırma. . . . . 46  
    Yazdırmayı iptal etme. . . . . 50  
Diğer Seçenekler. . . . . 51  
    Ürün ön ayarları (Yalnızca Windows İçin). . . . . 51  
    2 Taraflı Yazdırma. . . . . 52  
    Sayfaya sığdırarak yazdırma. . . . . 54  
    Pages per Sheet (Yaprak Başına Sayfa Adedi)  
    yazdırma. . . . . 55  
    Anti-Copy Pattern (Kopyalama Koruması  
    Deseni) yazdırma (sadece Windows için). . . . . 56  
    Watermark (Filigran) yazdırma (Yalnızca  
    Windows için). . . . . 57  
    Header/Footer (Üstbilgi/Altbilgi) yazdırma  
    (Sadece Windows için). . . . . 58  
    Gizli İşleri Yazdırma. . . . . 58

Yazıcı Sürücüsü için Yönetici Ayarları (Sadece  
Windows için). . . . . 59  
PostScript Yazıcı Sürücüsünü Kullanma. . . . . 60  
Epson Universal P6 Yazıcı Sürücüsünü Kullanma  
. . . . . 60

### Tarama

Kontrol Panelinden Tarama. . . . . 61  
    Hafıza aygıtına tarama. . . . . 61  
    Klasöre tarama. . . . . 62

## İçindekiler

E-postaya tarama. . . . .	62
Buluta Tara. . . . .	63
Document Capture Pro'ya Tarama (sadece Windows için). . . . .	63
Bilgisayara tarama (WSD). . . . .	64
Tara modu menü listesi. . . . .	65
Bilgisayardan Tarama. . . . .	65
Access Control (Erişim Denetimi) Ayarları (sadece Windows için). . . . .	65
Office Mode (Ofis Modu)'nda Tarama. . . . .	65
Professional Mode (Profesyonel Mod)'da Tarama. . . . .	67
Görüntü Ayarlama Özellikleri. . . . .	69
Tarama Alanını Önizleme ve Ayarlama. . . . .	72
Yazılım Bilgileri. . . . .	74
Epson Scan Sürücüsünün Başlatılması. . . . .	74
Diğer Tarama Yazılımlarının Başlatılması. . . . .	74

**Faks**

Telefon Hattına Bağlanma. . . . .	76
Uyumlu telefon hatları ve telefon kabloları. . . . .	76
Ürünü telefon hattına takma. . . . .	76
Bir telefon cihazını bağlama. . . . .	77
Faks için Ayarlama. . . . .	79
Temel ayarlar. . . . .	79
Gelişmiş ayarlar. . . . .	82
Faks Gönderme. . . . .	84
Temel kullanım. . . . .	84
Diğer seçenekler. . . . .	86
Faks Alma. . . . .	90
Alma modunu ayarlama. . . . .	90
Alınan faksların çıkışı. . . . .	91
Alınan faksları LCD ekranda görüntüleme. . . . .	93
Yoklamayla faks alma. . . . .	94
Manuel olarak faks alma. . . . .	94
Alınan faksları bir bilgisayara kaydetme. . . . .	95
Faks İş Durumu ve Geçmişi Kontrol Etme. . . . .	95
Durum menüsünü kullanma. . . . .	95
Bir faks raporunu yazdırma. . . . .	96
Faks Modu Menü Listesi. . . . .	97

**İrtibat Listesi Ayarlarını Yapma**

İrtibat Oluşturma. . . . .	98
Grup Oluşturma. . . . .	99

**Kontrol Paneli Menü Listesi**

Kopyala Modu. . . . .	100
-----------------------	-----

Hafıza Aygıtı Modu. . . . .	101
Faksla Modu. . . . .	102
Tara Modu. . . . .	102
Kurulum Modu. . . . .	104
Sistem Yöneticisi Ayarları. . . . .	105
İrtibatlar. . . . .	115
Ön ayrlar. . . . .	115
Durum Menüsü. . . . .	115

**Mürekkep Kartuşu ve Sarf Malzemesi Bilgileri**

Mürekkep Kartuşları. . . . .	116
Bakım Kutusu. . . . .	116

**Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme**

Mürekkep Kartuşu Güvenlik Talimatları, Önlemler ve Teknik Özellikler. . . . .	118
Güvenlik talimatları. . . . .	118
Mürekkep kartuşu değiştirme önlemleri. . . . .	118
Mürekkep Kartuşu Teknik Özellikleri. . . . .	119
Mürekkep Kartuşu Durumunun Kontrolü. . . . .	120
Windows için. . . . .	120
Mac OS X için. . . . .	121
Kontrol panelinin kullanılması. . . . .	122
Renkli Mürekkep Kartuşu Tükendiğinde Geçici Olarak Siyah Mürekkeple Yazdırma. . . . .	123
Windows için. . . . .	123
Mac OS X için. . . . .	125
Kartuş Azaldığında Siyah Mürekkep Tasarrufu (Yalnız Windows için). . . . .	126
Mürekkep kartuşu değiştirme. . . . .	127

**Ürününüzün ve Yazılımınızın Bakımı**

Takma Seçeneği. . . . .	130
Kağıt Kaseti Ünitesi. . . . .	130
Yazdırma Kafası Püskürtme Uçlarını Kontrol Etme. . . . .	132
Windows için Nozzle Check (Püskürtme Denetimi) yardımcı programını kullanma. . . . .	132
Mac OS X için Nozzle Check (Püskürtme Denetimi) yardımcı programını kullanma. . . . .	132
Kontrol panelini kullanma. . . . .	133
Yazdırma Kafasını Temizleme. . . . .	133
Windows için Head Cleaning (Kafa Temizleme) yardımcı programını kullanma. . . . .	134
Mac OS X için Head Cleaning (Kafa Temizleme) yardımcı programını kullanma. . . . .	134

## İçindekiler

Kontrol panelinin kullanılması. . . . .	135
Yazdırma Kafasını Hizalama. . . . .	135
Windows için Print Head Alignment (Yazdırma Kafası Hizalama) yardımcı programını kullanma. . . . .	135
Mac OS X için Print Head Alignment (Yazdırma Kafası Hizalama) yardımcı programını kullanma. . . . .	136
Kontrol panelinin kullanılması. . . . .	136
Ağ Hizmeti Ayarlarını Yapma. . . . .	137
Yazdırma İçin Ürünü Paylaşma. . . . .	138
Ürünü Temizleme. . . . .	138
Ürünün dış kısmını temizleme. . . . .	138
Ürünün iç kısmını temizleme. . . . .	139
Bakım Kutusunu Değiştirme. . . . .	140
Bakım kutusu durumunu kontrol etme. . . . .	140
Taşıma önlemleri. . . . .	140
Bakım kutusunu değiştirme. . . . .	140
Ürünü Taşıma. . . . .	142
Yazılımınızın Kontrolü ve Kurulumu. . . . .	143
Bilgisayarınızda kurulu yazılımların kontrol edilmesi. . . . .	143
Yazılımın kurulması. . . . .	144
PostScript Yazıcı Sürücüsünü Kurma. . . . .	144
Sistem gereksinimleri. . . . .	144
PostScript yazıcı sürücüsünü Windows ile kurma. . . . .	144
Mac OS X için PostScript yazıcı sürücüsünü kurma. . . . .	147
Epson Universal P6 Yazıcı Sürücüsünün Kurulması (sadece Windows için). . . . .	148
Bilgisayar sistemi gereksinimleri. . . . .	148
Yazıcı Sürücüsünün Kurulması. . . . .	148
Yazılımınızın Kaldırılması. . . . .	149
Windows için. . . . .	149
Mac OS X için. . . . .	150

## **Bir Harici Depolama Aygıtı Kullanarak Verileri Aktarma**

Depolama Aygıtları Hakkında Önlemler. . . . .	151
Bilgisayarınız ve Depolama Aygıtınız Arasında Dosya Kopyalama. . . . .	151
Bilgisayarınıza dosyaların kopyalanması. . . . .	151
Dosyaları depolama aygıtına kaydetme. . . . .	152

## **Hata Göstergeleri**

Kontrol Panelindeki Hata Mesajları. . . . .	154
---	-----

Durum Menüsü'nde Hata Kodu. . . . .	154
-------------------------------------	-----

## **Yazdırma/Kopyalama için Sorun Giderme**

Sorunu Teşhis Etme. . . . .	158
Ürün durumunu denetleme. . . . .	159
Kağıt Sıkışmaları. . . . .	161
Sıkışan kağıdı arka üniteden çıkarma. . . . .	162
Sıkışan kağıdı ön kapaktan ve çıkış tepsisinden çıkarma. . . . .	163
Sıkışan kağıdı kağıt kasetinden çıkarma. . . . .	163
Otomatik Belge Besleyici'den (OBB) sıkışan kağıdı çıkarma. . . . .	164
Kağıt sıkışmalarının önlenmesi. . . . .	166
Kağıt sıkışmasından sonra yeniden yazdırma (sadece Windows için). . . . .	167
Yazdırma Kalitesi Yardımı. . . . .	167
Yatay çizgiler. . . . .	168
Düşey çizgiler veya hizalamada hata. . . . .	168
Yanlış veya eksik renkler. . . . .	169
Bulanık veya kirli çıktı. . . . .	170
Çeşitli Çıktı Sorunları. . . . .	171
Yanlış veya bozuk karakterler. . . . .	171
Yanlış kenar boşlukları. . . . .	171
Çıktıda hafif eğiklik var. . . . .	171
Kopyalanan görüntünün boyutu veya konumu yanlış. . . . .	172
Ters görüntü. . . . .	172
Boş sayfa yazdırma. . . . .	172
Yazdırılan taraf kirli veya zedelenmiş çıkıyor . . . . .	172
Yazdırma çok yavaş. . . . .	173
Kağıt Doğru Beslenmiyor. . . . .	173
Kağıt yerleşmemiş. . . . .	173
Çoklu sayfa yerleştirme. . . . .	174
Yazıcı sürücüsünde Kağıt Kaseti 2 görüntülenmiyor. . . . .	174
Kağıt hatalı yüklenmiş. . . . .	174
Kağıt tam olarak çıkarılamıyor ya da kırılıyor . . . . .	174
Ürün Yazdırmıyor. . . . .	175
Bütün ışıklar kapalı. . . . .	175
Kontrol paneli veya ışıklar açık. . . . .	175
Access Control (Erişim Kontrolü) Etkin. . . . .	175
PostScript Yazıcı Sürücüsünü Kullanma. . . . .	176
Ürün yazdırmıyor. . . . .	176
Ürün doğru yazdırmıyor. . . . .	176
Çeşitli çıktı sorunları. . . . .	176
Yazdırma uzun sürüyor. . . . .	177



## İçindekiler

Diğer Sorunlar. . . . .	177
Düz kağıtları sessizce yazdırma. . . . .	177
Harici hafıza aygıtı tanınmadı. . . . .	177

## **Tarama İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme**

LCD Ekran Üzerindeki İletilerle veya Durum Işığı ile Gösterilen Sorunlar. . . . .	178
Tarama Başlatılırken Oluşan Sorunlar. . . . .	178
Document Capture Pro Engelini Kaldırma. . . . .	179
Otomatik Belge Besleyici (OBB) Kullanımı. . . . .	180
Epson Scan sürücüsü dışındaki tarama yazılımlarının kullanılması. . . . .	180
Kağıt Beslemede Sorunlar. . . . .	180
Kağıt kirleniyor. . . . .	180
Birden fazla kağıt yaprağı besleniyor. . . . .	180
Otomatik Belge Besleyici'de (OBB) kağıt sıkışması. . . . .	180
Tarama Süresi Sorunları. . . . .	180
Taranan Görüntülerle İlgili Sorunlar. . . . .	181
Tarama kalitesi tatmin edici değil. . . . .	181
Tarama alanı veya yönü tatmin edici değil. . . . .	182
Diğer sorunlar. . . . .	183
Sessiz tarama. . . . .	183
Tüm Çözüm Yolları Denendikten Sonra da Sorunlar Devam Ediyor. . . . .	183

## **Faks İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme**

Faks gönderilemiyor ve alınamıyor. . . . .	184
“Çevir sesi algılanmadı.” hatası oluşur. . . . .	184
Hafıza dolu hatası oluşuyor. . . . .	185
Kalite sorunları. . . . .	185
Gönderilmiş fakslarda. . . . .	185
Alınan fakslarda. . . . .	185
Diğer sorunlar. . . . .	186
Telesekreter sesli aramaları yanıtlayamıyor. . . . .	186
Gönderilen veya alınan faks işlerinin saati ev tarihi yanlış. . . . .	186
Alınan fakslar harici depolama aygıtına kaydedilemiyor. . . . .	186
Fakslar yanlış boyutta gönderiliyor. . . . .	186

## **Ürün Bilgileri**

Sistem Gereksinimleri. . . . .	187
Windows için. . . . .	187
Mac OS X için. . . . .	187
Teknik Özellikler. . . . .	187

Yazıcı teknik özellikleri. . . . .	187
Tarayıcı teknik özellikleri. . . . .	189
Otomatik Belge Besleyici (OBB) teknik özellikleri. . . . .	190
Faks teknik özellikleri. . . . .	190
Ağ arabirim teknik özellikleri. . . . .	191
Mekanik. . . . .	192
Elektrik. . . . .	193
Çevresel. . . . .	195
Standartlar ve Onaylar. . . . .	195
Arabirim. . . . .	196
Harici USB cihazı. . . . .	196
Seçenek. . . . .	197
Yazı tipi bilgileri. . . . .	197
Mevcut yazı tipleri. . . . .	197
PCL5 modu. . . . .	199
PCL6 modu. . . . .	201
Sembol kümelerine giriş. . . . .	202

## **Nereden Yardım Alınır**

Teknik Destek Web Sitesi. . . . .	208
Epson Desteğe Başvurma. . . . .	208
Epson'a Başvurmadan Önce. . . . .	208
Avrupa'daki Kullanıcılar için Yardım. . . . .	209
Tayvan'daki Kullanıcılar için Yardım. . . . .	209
Avustralya'daki Kullanıcılar için Yardım. . . . .	210
Hong Kong'daki Kullanıcılar için Yardım. . . . .	210

## **Dizin**

## Giriş

### Nerede Bilgi Bulunabilir

Aşağıdaki kılavuzların en son sürümlerini Epson destek web sitesinde bulabilirsiniz.

<http://www.epson.eu/Support> (Avrupa)

<http://support.epson.net/> (Avrupa dışı)

**Buradan Başlayın (basılı):**

Ürün ve hizmetleri tanıtır.

**Önemli Güvenlik Talimatları (basılı):**

Ürünü güvenli şekilde kullanmanızı sağlayacak talimatlar içerir. Bu kılavuz modele ve bölgeye bağlı olarak verilemeyebilir.

**Kullanım Kılavuzu (PDF):**

Ayrıntılı çalıştırma, güvenlik ve sorun giderme yönergeleri içerir. Bu ürünü bir bilgisayarla birlikte kullanırken veya 2 taraflı kopya gibi gelişmiş özellikleri kullanırken bu kılavuza bakınız.

**Ağ Kılavuzu (PDF):**

Bilgisayarınız, akıllı telefonunuz veya ürününüz için ağ ayarlarıyla ve sorun çözme ile ilgili talimatlar sağlar.

**Yönetici Kılavuzu (PDF):**

Sistem yöneticisine, güvenlik yönetimi ve ürün ayarları konusunda bilgi sağlar.

### Kullanılabilir Özellikler

Ürününüzde hangi özelliklerin mevcut olduğunu öğrenmek için bu listeye bakın.

	WF-4630	WF-4640	WF-5620 WF-5621	WF-5690
Yazdır	✓	✓	✓	✓
Yazdır (PS3/PCL)	-	-	-	✓
Kopyalama	✓	✓	✓	✓
Faks	✓	✓	✓	✓
Bilgisayara tarama Hafıza aygıtına tarama	✓	✓	✓	✓

## Giriş

	WF-4630	WF-4640	WF-5620 WF-5621	WF-5690
Ağ klasörüne tarama E-postaya tarama Faksı ağ klasörüne iletme Faksı e-postaya iletme	Sadece Avus- tralya ve Yeni Zelanda	Sadece Avus- tralya ve Yeni Zelanda	✓	✓
LDAP*	-	-	✓	✓
IPsec/IP Filtreleme	-	-	✓	✓
Erişim Denetimi	-	-	✓	✓
Gizli iş yazdırma	-	-	✓	✓

\* Daha fazla bilgi için çevrimiçi Yönetici Kılavuzu'na bakın.

## Dikkat, Önemli ve Not

Bu Kullanım Kılavuzunda yer alan Dikkat, Önemli ve Not ibareleri aşağıda belirtilmiş olup anlamları şunlardır.



### Dikkat

*kendinize bir zarar gelmemesi için dikkatle uyulması gerekir.*



### Önemli

*aygıtınıza bir zarar gelmemesi için uyulması gerekir.*

### Not

*ürünü çalıştırmayla ilgili kullanışlı ipuçları ve kısıtlamalar içerir.*

## İşletim Sistemi Sürümleri

Bu kılavuzda aşağıdaki kısaltmalar kullanılmıştır.

- Windows 8 ile Windows 8, Windows 8 Pro, Windows 8 Enterprise kastedilir.
- Windows 7 ile Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Professional ve Windows 7 Ultimate kastedilir.
- Windows Vista ile Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Business Edition, Windows Vista Enterprise Edition ve Windows Vista Ultimate Edition kastedilir.
- Windows XP ile Windows XP Home Edition, Windows XP Professional x64 Edition ve Windows XP Professional kastedilir.
- Windows Server 2012 ile Windows Server 2012 Essentials Edition ve Server 2012 standard Edition kastedilir.

## Giriş

- ❑ Windows Server 2008 ile Windows Server 2008 Standard Edition, Windows Server 2008 Enterprise Edition, Windows Server 2008 x64 Standard Edition ve Windows Server 2008 x64 Enterprise Edition kastedilir.
- ❑ Windows Server 2008 R2 ile Windows Server 2008 R2 Standard Edition ve Windows Server 2008 R2 Enterprise Edition kastedilir.
- ❑ Windows Server 2003 ile Windows Server 2003 Standard Edition, Windows Server 2003 Enterprise Edition, Windows Server 2003 x64 Standard Edition, Windows Server 2003 x64 Enterprise Edition, Windows Server 2003 R2 Standard Edition, Windows Server 2003 R2 Standard x64 Edition, Windows Server 2003 R2 Enterprise Edition ve Windows Server 2003 R2 Enterprise x64 Edition kastedilir.
- ❑ Mac OS X ile Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x kastedilir.

## Epson Connect Servisini Kullanma

Epson Connect ve diğer şirketlerin hizmetlerini kullanarak kolaylıkla akıllı telefonunuzdan, tablet PC'den veya dizüstü bilgisayardan dünyanın neresinde olursanız olun istediğiniz zaman ve kolayca yazdırabilirsiniz! Yazdırma ve diğer hizmetler hakkında daha fazla bilgi için aşağıdaki adresi ziyaret edin;  
<https://www.epsonconnect.com/> (Epson Connect portalı sitesi)  
<http://www.epsonconnect.eu> (yalnızca Avrupa)



**Not:**

Ürünüyle aynı ağa bağlı bilgisayarınızda, akıllı telefonunuzda, tablet bilgisayarınızda veya bir dizüstü bilgisayardaki bir web tarayıcısını kullanarak ağ hizmeti ayarlarını yapabilirsiniz.

➔ “Ağ Hizmeti Ayarlarını Yapma” sayfa 137

## Önemli Yönergeler

### Güvenlik talimatları

Bu ürünü güvenle kullanmak için bu yönergeleri okuyun ve izleyin. Bu kılavuzu daha sonra başvurmak üzere saklayın. Ayrıca, ürünün üzerindeki tüm uyarılara ve talimatlara uymaya özen gösterin.

- Yalnızca ürünle verilen güç kablosunu kullanın ve kabloyu başka bir ekipmanla kullanmayın. Bu ürünle başka kabloların kullanımı veya ekipmanla ürünle verilen güç kablosunun kullanımı yangına veya elektrik çarpmasına neden olabilir.
- AC güç kablonuzun ilgili yerel güvenlik standardına uygun olmasına dikkat edin.
- Ürünün kılavuzunda özellikle belirtilmedikçe elektrik kablosunu, fişini, yazıcı ünitesini, tarayıcı ünitesini veya çevresel üniteleri kendi başınıza hiçbir zaman sökmeyin, değiştirmeyin veya tamir etmeye çalışmayın.
- Aşağıdaki durumlarda ürünün fişini çıkarın ve servis için yetkili bir servis personeline başvurun: Güç kablosu veya fiş hasar görmüş, ürünün içine su girmiş, ürün yere düşürülmüş veya kasası zarar görmüş, ürün normal biçimde çalışmıyor veya çalışması eskisinden farklı. İşleyiş talimatlarında belirtilmemiş kumanda parçalarını ayarlamayın.
- Ürünü, fişinin kolayca çıkarılabileceği bir prizden yakınına yerleştirin.
- Ürünü açık alanlara, aşırı kir veya toz, su, ısı kaynaklarının yanına veya şok, titreme, yüksek sıcaklık veya neme maruz kalabileceği yerlere yerleştirmeyin veya bu tarz alanlarda depolamayın.
- Ürünün üzerine sıvı sıçratmamaya ve ürünü ıslak ellerle kullanmamaya dikkat edin.
- Ürünü, kalp pillerinden en az 22 cm uzakta tutun. Ürünün yaydığı radyo dalgaları, kalp pillerinin çalışmasını olumsuz yönde etkileyebilir.
- LCD ekranın zarar görmesi durumunda satıcınızla irtibata geçin. Likid kristal solüsyonun ellerinize bulaşması durumunda su ve sabunla iyice yıkayın. Likid kristal solüsyonun gözlerinize deymesi durumunda derhal suyla yıkayın. Bol suyla yıkamadan sonra rahatsızlık duyarsanız veya görüş sorunları olursa hemen bir doktora başvurun.
- Gök gürültülü fırtınalarda telefonu kullanmaktan kaçının. Yıldırımdan dolayı elektrik çarpması riski olabilir.
- Ortamda gaz sızıntısı varsa gaz sızıntısını bildirmek için telefonu kullanmayın.

**Not:**

Aşağıda mürekkep kartuşları için güvenlik yönergeleri sağlanmaktadır.

➔ [“Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme” sayfa 118](#)


### Ürünle İlgili Öneriler ve Uyarılar

Ürüne veya malınıza zarar vermeyi önlemek için şu yönergeleri okuyun ve izleyin. Bu kılavuzu daha sonra başvurmak üzere saklayın.

**Önemli Yönergeler****Ürünü kurma/kullanma**

- Ürünün üzerindeki hava deliklerini ve aralıkları tıkamayın ya da örtmeyin.
- Yalnızca, ürünün etiketinde belirtilen türde güç kaynağı kullanın.
- Düzenli olarak açılıp kapatılan fotokopi makinaları ya da hava kontrol sistemleri gibi cihazlarla aynı prize takmaktan kaçının.
- Duvar üzerinde bulunan düğmelerle veya otomatik zaman ayarlayıcılarla kontrol edilen elektrik prizleri kullanmayın.
- Tüm bilgisayar sistemini, hoparlörler ya da kablosuz telefonların yuvaları gibi elektromanyetik parazite neden olabilecek kaynaklardan uzak tutun.
- Elektrik kabloları, sürtünme, kesilme, yıpranma, kıvrılma ve düğümlenme olmayacak şekilde yerleştirilmelidir. Elektrik kabloları üzerine herhangi bir nesne koymayın ve elektrik kabloları üzerine basılmasına veya üzerlerinden geçilmesine izin vermeyin. Özellikle tüm elektrik kablolarının transformatöre girdiği ve transformatörden çıktığı noktalarda düz bir biçimde bulunmalarına dikkat edin.
- Ürünle birlikte bir uzatma kablosu kullanırsanız, uzatma kablosuna takılan cihazların toplam amper değerinin kablunun amper değerini geçmediğinden emin olun. Ayrıca, elektrik prizine bağlı aygıtların toplam amper değerinin de elektrik prizinin amper değerini aşmadığından emin olun.
- Bu ürünü Almanya'da kullanmayı düşünüyorsanız, kısa devre durumunda veya bu ürünün fazla akım çekmesi durumunda gerekli korumayı sağlamak için bina tesisatında 10 veya 16 amperlik devre kesiciler kullanılmalıdır.
- Ürünü kablo ile bilgisayara veya başka bir aygıtla bağlarken, konektör yönlerinin doğru olmasına dikkat edin. Her konektör için yalnızca bir doğru yön vardır. Bir konektörü yanlış yönde takmak, kabloya bağlı iki aygıtta da zarar verebilir.
- Ürünü düz, sağlam ve ürünün tabanından her yöne doğru daha geniş bir zemine yerleştirin. Ürün, eğimli bir zeminde düzgün çalışmaz.
- Ürünü depolarken veya taşıırken sarsmayın, dikey olarak veya baş aşağı koymayın; aksi takdirde mürekkep akabilir.
- Ürünün arkasında kablolar için ve üst kısmında belge kapağını tam olarak kaldırabilmeniz için yeterli yer bırakın.
- Ürünün önünde kağıdın tam olarak çıkartılabilmesi için yeterli yer bırakın.
- Ani ısı ve nem değişikliklerinin olduğu yerleri seçmeyin. Ayrıca ürünü, doğrudan güneş ışığı alan yerlerden, güçlü ışık ya da ısı kaynaklarından uzak tutun.
- Ürünün üzerindeki yuvalara herhangi bir cisim sokmayın.
- Yazdırma sırasında elinizi ürünün içine sokmayın.
- Ürünün içinde bulunan beyaz düz kabloya dokunmayın.
- Ürünün içinde ya da çevresinde yanıcı gazlar içeren aerosol ürünler kullanmayın. Bu, yangına neden olabilir.
- Yazdırma kafasını elinizle hareket ettirmeyin; aksi takdirde, ürüne zarar verebilirsiniz.

## Önemli Yönergeler

- ❑ Ürünü her zaman  düğmesini kullanarak kapatın. LCD ekran tam olarak kapanıncaya kadar ürünü kapatmayın veya fişini prizden çıkarmayın.
- ❑ Ürünü bir yere taşımadan önce, yazdırma kafasının yuvasında (en sağ), mürekkep kartuşlarının ise yuvalarda olduğundan emin olun.
- ❑ Ürünü uzun bir süre kullanmayacaksanız elektrik kablosunu prizden çektiğinizden emin olun.
- ❑ Orijinalleri yerleştirirken tarayıcı camına çok kuvvetli bastırmayın.

---

## Ürünün kablosuz bağlantıyla kullanılması

- ❑ Bu ürünü tıbbi tesisler dahilinde veya tıbbi ekipmanların yakınında kullanmayın. Ürünün yaydığı radyo dalgaları, elektrikli tıbbi ekipmanın çalışmasını olumsuz yönde etkileyebilir.
- ❑ Bu ürünü, otomatik kapılar veya yangın alarmları gibi, otomatik kontrollü cihazların yakınında kullanmayın. Ürünün yaydığı radyo dalgaları, bu cihazları olumsuz yönde etkileyerek yanlış çalışma sonucunda kazalara yol açabilir.

---

## LCD ekranı kullanma

- ❑ LCD ekranın üzerinde birkaç küçük parlak veya koyu nokta olabilir ve kendi özellikleri nedeniyle eşit olmayan bir parlaklığa sahip olabilir. Bunlar normaldir ve herhangi bir şekilde hasar görmüş oldukları anlamına gelmez.
- ❑ LCD ekranı veya dokunmatik ekranı temizlemek için sadece kuru, yumuşak bir bez kullanın. Sıvı veya kimyasal temizlik maddeleri kullanmayın.
- ❑ Ağır darbe alırsa LCD ekranın dış kapağı kırılabilir. Panel yüzeyi kırılır veya çatlarsa, bayinize başvurun ve kırılan parçalara dokunmayın veya çıkartmaya çalışmayın.
- ❑ Dokunmatik ekrana parmağınızla hafifçe basın. Kuvvetli bastırmayın veya tırnaklarınızla kullanmayın.
- ❑ Tükenmez kalem, keskin kurşun kalem, tahta kalemi vs. gibi keskin kenarlı bir şeyle kullanmayın.
- ❑ Ani sıcaklık veya nem değişimlerinden dolayı panel içinde oluşan yoğuşma, performansın düşmesine neden olabilir.

---

## Mürekkep kartuşlarını kullanma

Mürekkeple ilgili güvenlik talimatlarını ve ürünle ilgili önerileri/uyarıları bağlantısı verilen bölümde (“Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme” bölümünden önce) sağlayacağız.

➔ [“Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme” sayfa 118](#)

## Kopyalama Sınırlamaları

Ürünün sorumlu ve kanuni kullanımını sağlamak için aşağıdaki kısıtlamalara riayet edin.

## Önemli Yönergeler

### Aşağıdaki öğeleri kopyalamak kanunen yasaklanmıştır:

- Banknotlar, bozuk para, devlet güvenceli satılabilir tahviller, devlet teminatlı tahviller ve belediye menkul kıymetleri.
- Kullanılmamış posta pulları, mühürlenmiş kartpostallar ve postalamaya yarayan geçerli diğer resmi posta öğeleri.
- Devlet tarafından çıkarılan pullar ve kanuni prosedüre göre çıkartılmış tahviller.

### Aşağıdaki öğeleri kopyalarken dikkat gösterin:

- Özel satılabilir tahviller (hisse senetleri, emre muharrer senetler, çekler, vb.), aylık pasolar, imtiyaz biletleri, vb.
- Pasaport, ehliyet, garanti belgeleri, otoyol geçiş pasoları, yemek fişleri, biletler vb.

**Not:**

*Bu belgelerin çoğaltılması ayrıca kanunlar tarafından da yasaklanmıştır.*

### Telif haklı materyallerin kullanım sorumluluğu:

- Ürünler, telif hakkı kapsamındaki malzemelerin izinsiz kopyalanması için kötü amaçla kullanılabilir. Malumat sahibi bir avukatın tavsiyesi doğrultusunda hareket edilmediği sürece, basılı materyalleri kopyalamadan önce sorumluluk sahibi davranış sergileyerek telif hakkı sahibinin iznini alıp telif hakkı sahibine saygı gösterin.

## Kişisel Bilgilerinizin Korunması

Bu ürün, elektrik düğmesi kapalıyken bile belleğinde adların ve telefon numaralarının kayıtlı tutulmasına olanak verir.

Ürünü başka birine vereceğiniz veya elden çıkartacağınız zaman belleği silmek için, aşağıdaki menüyü kullanın.

**Kurulum > Sistem Yöneticisi > Varsayılan Ayarları Geri Yükle > Tüm Verileri ve Ayarları Temizle**

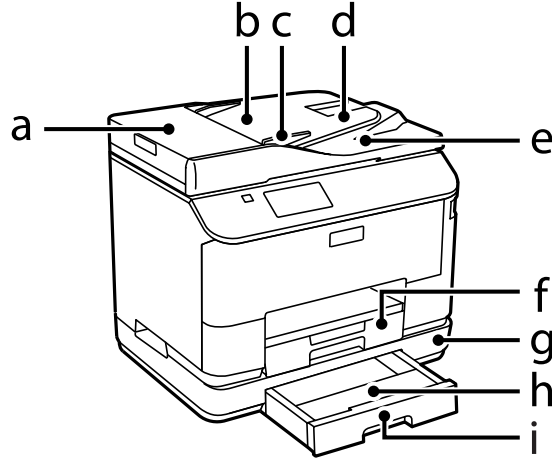


# Ürününüzü Tanıyın

**Not:**

Bu kılavuzdaki resimler, benzer bir ürün modelinden alınmıştır. Resimler elinizdeki üründen farklı olsa da işletim yöntemi aynıdır.

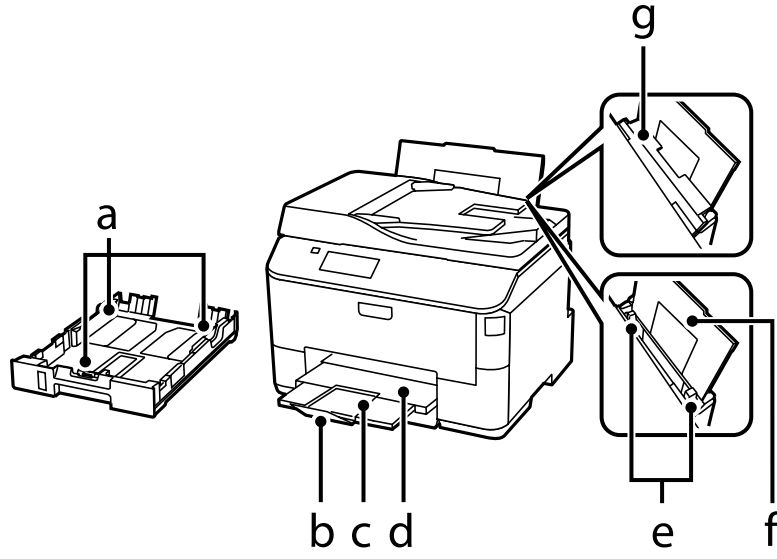
## Ürünün Parçaları



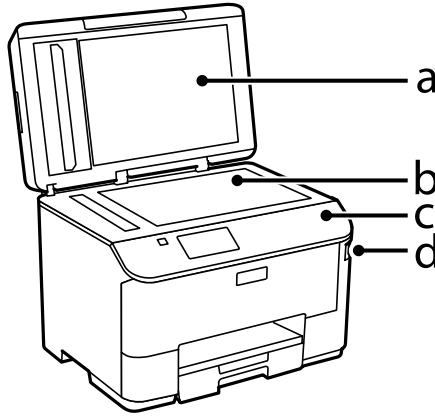
a.	OBB kapağı
b.	Otomatik Belge Besleyici (OBB)
c.	Kenar kılavuzu
d.	OBB giriş tepsi (kopyalanacak orijinallerinizi buraya yerleştirin)
e.	OBB çıkış tepsi (orijinalerinizi kopyalandıkça buraya çıkartılır)
f.	Kağıt kaseti 1
g.	İsteğe bağlı kağıt kaseti ünitesi*
h.	Kağıt kaseti kapağı*
i.	Kağıt kaseti 2*

\* WF-4630 Serisi, WF-5620 Serisi ve WF-5690 Serisi için isteğe bağlıdır.

## Ürününüzü Tanıyın

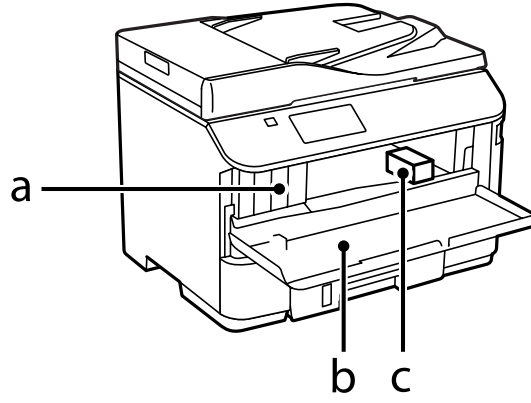


a.	Kenar kılavuzları
b.	Durdurucu
c.	Çıktı tepsi genişletmesi
d.	Çıktı tepsi
e.	Kenar kılavuzları
f.	Arka kağıt besleyici
g.	Besleme koruyucusu

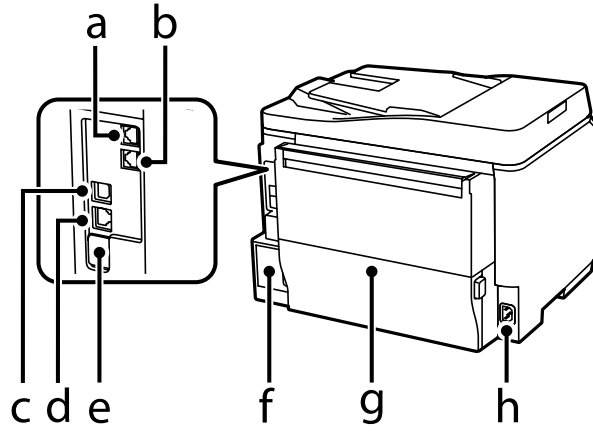


a.	Belge kapağı
b.	Tarayıcı camı
c.	Kontrol paneli
d.	Harici arayüz USB bağlantı noktası

## Ürününüzü Tanıyın



a.	Mürekkep kartuşu yuvaları
b.	Ön kapak
c.	Yazdırma kafası



a.	LINE bağlantı noktası
b.	EXT. bağlantı noktası
c.	USB bağlantı noktası
d.	LAN bağlantı noktası
e.	Hizmet USB bağlantı noktası*
f.	Bakım kutusu
g.	Arka kapak
h.	AC girişi

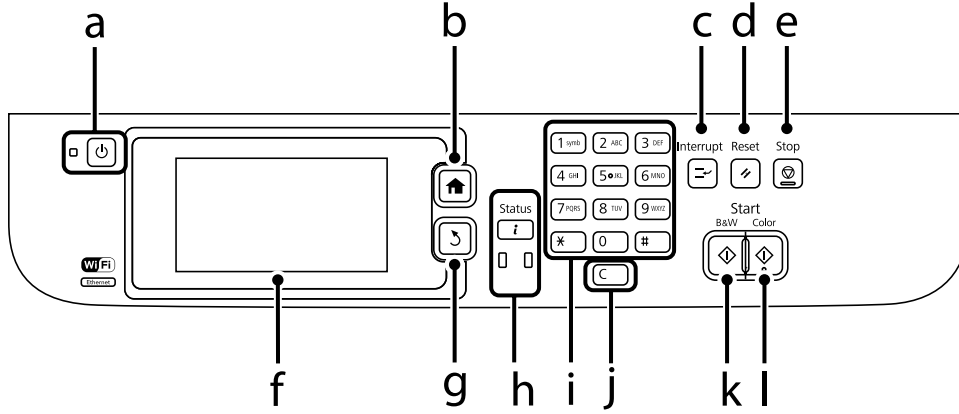
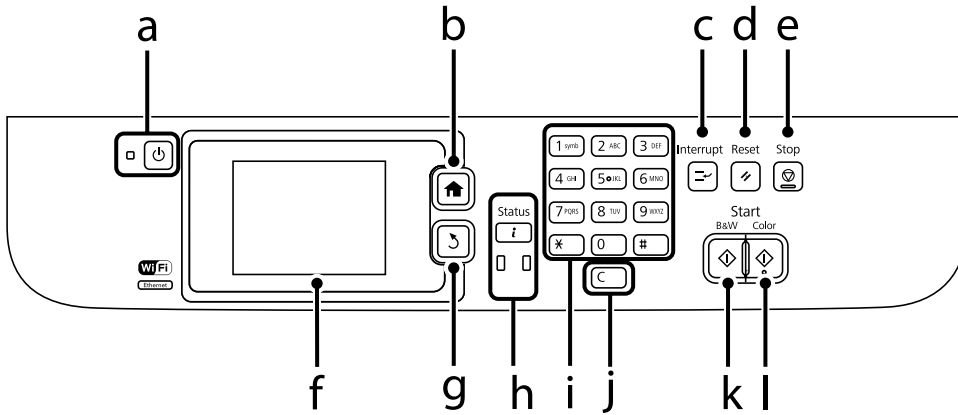
\* Gelecekteki kullanımlar için USB bağlantı noktası. Etiketini çıkarmayın.

## Ürününüzü Tanıyın

## Kontrol Paneli Kılavuzu





**Not:**

- ❑ Kontrol paneli tasarımı, konuma bağlı olarak farklılık gösterir.
- ❑ Kontrol paneli tasarımı ve menü adları ve seçenek adları gibi LCD ekranda ne görüntüleneceği mevcut üründen farklı olsa bile, çalışma yöntemi aynıdır.

**WF-4640 Serisi/WF-5690 Serisi****WF-4630 Serisi/WF-5620 Serisi**

	Düğmeler/Işıklar	İşlevi
a.		Ürünü açar veya kapatır. Ürün açık olduğunda güç ışığı yanar. Ürün yazdırma/kopyalama/tarama/faks işlemi yaparken, mürekkep kartuşu değiştirilirken, mürekkep dolumu sırasında veya yazdırma kafası temizlenirken yanıp söner.
b.		En üst menüye döner.
c.		Mevcut yazdırma veya kopyalama işlemini yarıda keser ve farklı bir yazdırma veya kopyalama işi gerçekleştirmenizi sağlar. Duraklatılan işi tekrar başlatmak için bu düğmeye basın.
d.		Ayarlarınızı kullanıcı varsayılan ayarlarına sıfırlar. Kullanıcı varsayılan ayarları yapılmadıysa, fabrika varsayılan ayarlarına sıfırlar.
e.		Mevcut çalışmayı durdurur.





## Ürününüzü Tanıyın

	Düğmeler/Işıklar	İşlevi
f.	-	LCD ekran menüleri görüntüler. Ürününüzün bir dokunmatik paneli bulunuyorsa, LCD ekrana dokunarak ekranı kaydırabilirsiniz. Dokunmatik panel yavaş yanıt verirse biraz daha sert dokunmayı deneyin. Birkaç saniye herhangi bir işlem yapılmazsa Ana ekrana döner.
g.		İptal eder/önceki menüye geri döner.
h.		Durum Menüsü'nü gösterir. ➔ "Durum Menüsü" sayfa 23 Bir hata olduğunda soldaki turuncu ışık yanar veya yanıp söner. Hatayı Durum Menüsü'nden kontrol edebilirsiniz. Ürün veri işlerken, sağdaki mavi ışık yanıp söner. İşlenmeyi bekleyen yazdırma/tarama/faks işleri olduğunda yanmaya devam eder.
i.	0 - 9 *, #	Tarih/saat veya faks numarası girmekte ya da kopya sayısını belirtmekte kullanılır. Alfabetik karakterleri girer ve her basıldığında büyük harfe, küçük harfe ve sayılara geçer. Metin yazmak için bu düğmeleri kullanmak yerine yazılım klavyesini kullanmak daha kolay olabilir.
j.	c.	Kopya sayısı ve faks numarasını siler.
k.		Siyah beyaz yazdırma/kopyalama/tarama/faks işlemini başlatır.
l.		Renkli yazdırma/kopyalama/tarama/faks işlemini başlatır.















## Durum simgeleri

Ürünün durumuna bağlı olarak kontrol panelinde aşağıdaki simgeler görüntülenir. Mevcut ağ ayarlarını kontrol etmek veya Wi-Fi ayarlarını yapmak için Wi-Fi simgesine veya ağ durumu simgesine basın.

### Durum simgeleri

Simgeler	Açıklaması
	Kağıt yükleme veya belge yerleştirme gibi talimatlar sağlayan bir yardım görüntüler.
	Otomatik Belge Besleyiciye (OBB) bir belge yerleştirilir.
	Bir veya daha fazla mürekkep kartuşunun mürekkebi azaldı veya bakım kutusu dolmak üzere. <b>i</b> simgesine basarak Durum Menüsü'nü açın ve Yzc Bilgileri'ni seçip sarf malzemelerinin durumunu kontrol edin.
	Bir veya daha fazla mürekkep kartuşunun bittiğini veya bakım kutusunun dolduğunu belirtir. <b>i</b> simgesine basarak Durum Menüsü'nü açın ve Yzc Bilgileri'ni seçip sarf malzemelerinin durumunu kontrol edin.










## Ürününüzü Tanıyın

Simgeler	Açıklaması
	Okunmayan veya yazdırılmayan faks bilgilerinin üründe kayıtlı olduğunu belirtir. Alınan faksları bilgisayara veya harici bir depolama aygıtına kaydetmek için ayarlar yaptığınızda, bu simge aynı zamanda alınan faksların bilgisayara veya harici depolama aygıtına kaydedilmediğini de belirtir.
	Faks belleği kullanımını belirtir.
	Faks belleğinin dolduğunu belirtir. Okuduğunuz veya yazdırdığınız alınan faksları siler. ➔ <a href="#">"Gelen kutusundaki alınan faksları kontrol etme" sayfa 96</a> Alınan faksları bir bilgisayara veya harici bellek cihazına kaydetmeyi ayarladıysanız, bilgisayarı açın ve cihazı ürüne takın.
	Bir Wi-Fi veya Ethernet bağlantısının işlenmekte olduğunu belirtir.
	Ethernet bağlantısı olmadığını belirtir.
	Ethernet bağlantısının kurulduğunu belirtir.
	Wi-Fi bağlantısı olmadığını belirtir.
	Bir Wi-Fi ağ hatası olduğunu veya ürünün bir bağlantı aradığını belirtir.
	Wi-Fi bağlantısının kurulduğunu belirtir. Çubuk sayısı, bağlantının sinyal gücünü belirtir.
	Geçici bağlantının kurulduğunu belirtir.
	Wi-Fi Direct modu bağlantısının kurulduğunu belirtir.
	Basit AP modu bağlantısının kurulduğunu belirtir.
	Erişim Denetimi özelliğinin etkinleştirildiğini belirtir. Yazıcıda oturum açmak için simgeye basın. Kullanıcı adı ve parola girmeniz gerekir. Oturum açma bilgilerinizi bilmiyorsanız yöneticinize danışın. ➔ <a href="#">"Erişim Denetimi" sayfa 39</a>
	Erişim Denetimi özelliğinin etkinleştirildiğini ve erişim iznine sahip bir kullanıcının oturum açtığını belirtir. Oturumu kapatmak için simgeye basın.

\* Bu fonksiyon sadece WF-5620 Serisi ve WF-5690 Serisi tarafından desteklenmektedir.

## Ürününüzü Tanıyın

### Her moda ait simgeler

Simgeler	Açıklaması
	Kopyala moduna geçer. ➔ "Kopyalama" sayfa 40
	Tara moduna geçer. ➔ "Kontrol Panelinden Tarama" sayfa 61
	Faksla moduna geçer. ➔ "Faks" sayfa 76
	Ön ayar ekranını açar.
	Hafıza Aygıtı moduna girer.
	Tarama ve fakslama için kayıtlı irtibatlar listesini gösterir. ➔ "İrtibat Listesi Ayarlarını Yapma" sayfa 98
	Epson Connect servisi durumunu gösterir. ➔ "Epson Connect Servisini Kullanma" sayfa 12
	Eko Modu ayarları ekranını açar. ➔ "Sistem Yöneticisi Ayarları" sayfa 105
	Kurulum moduna girer. ➔ "Kurulum Modu" sayfa 104

## Durum Menüsü

Durum Menüsü ürün ve işlerin mevcut durumunu görüntüler. Kontrol panelinde **i** düğmesine basın.

İşlevi	Açıklaması
Yzcl Bilgileri	Sarf malzemelerinin durumunu ve üründe oluşan tüm hataları görüntüler. Hatayı düzeltmek için, listeden bir hata seçerek hata mesajını görüntüleyin.
İş Monitörü	Sürdürülen işlerin veya işlenmeyi bekleyen işlerin bir listesini görüntüler.
İş Geçmiş	İş geçmişini görüntüler. Bir iş başarısız olursa, hata kodu geçmişte görüntülenir. Hata kodunu ve hatanın çözümünü aşağıdaki bölümde kontrol edebilirsiniz. ➔ "Durum Menüsü'nde Hata Kodu" sayfa 154
İş Depolama	Ürünün hafızasına kaydedilen alınan faksları görüntülemek için <b>Gln kts</b> 'nu seçin.
Gizli İş*	Kendileri için parolalar oluşturulmuş işlerin listesini görüntüler. Yazdırılacak işi seçin ve parolayı girin. ➔ "Gizli İşleri Yazdırma" sayfa 58

\* Bu fonksiyon sadece WF-5620 Serisi ve WF-5690 Serisi tarafından desteklenmektedir.

## LCD Ekran için Yazılım Klavyesindeki Simgeler

Bir irtibat kaydetmek, ağ ayarlarını yapmak vb. için karakterleri ve sembolleri yazılım klavyesinden girebilirsiniz. Yazılım klavyesi ekranında aşağıdaki simgeler görüntülenir.

**Not:**

*Kullanılabilir simgeler ayar ögesine bağlı olarak değişebilir.*

Simgeler	Açıklaması
	Büyük harf ve küçük harf arasında geçiş yapar.
  	Karakter türünü değiştirir. 123#: Sayıları ve sembolleri girmenizi sağlar. ABC: Alfabeyi girmenizi sağlar. AAA: Çift nokta ve vurgu gibi özel karakterleri girmenizi sağlar.
	Klavye düzenini değiştirir.
	Bir boşluk girer.
	Karakteri sola doğru siler.
	Girilen karakteri onaylar.



# Kağıt ve Ortam İşleme

## Kağıt Kullanma, Yükleme ve Depolama Ortamına Giriş

Düz dosya kağıdı türlerinin çoğu iyi sonuç almanızı sağlayacaktır. Ancak daha az mürekkep emdiğinden, üzeri kaplı kağıtlar daha üstün çıktılar sağlar.

Epson, Epson mürekkep püskürtmeli ürünlerde kullanılan mürekkep için tasarlanmış özel kağıtlar sağlamakta ve yüksek kaliteli sonuçlar için bu kağıtları önermektedir.

Epson tarafından dağıtılan özel kağıtları yüklerken önce kağıtla birlikte verilen talimatları okuyun ve aşağıdaki noktalara dikkat edin.

**Not:**

- Kağıdı, yazdırılabilir yüzü alta gelecek şekilde kağıt kasetine yükleyin. Yazdırılabilir yüz genellikle daha beyaz ya da daha parlak olur. Daha fazla bilgi için kağıtla birlikte verilen talimat sayfasına bakın. Bazı kağıt türlerinin köşeleri, doğru yükleme yönünü belirlemenize yardımcı olmak için kesik olur:
- Kağıt kıvrılırsa yüklemeye önce düzeltin veya hafifçe ters yöne kıvrın. Kıvrılmış kağıda yazdırmak, çıktıların mürekkebin bulaşmasına neden olabilir.



## Kağıdın depolanması

Kullanılmayan kağıdı yazdırma biter bitmez orijinal paketine geri koyun. Özel ortamlar kullanırken, Epson, çıktılarınızı ağzını kapatabileceğiniz plastik torbalarda saklamanızı önerir. Kullanılmamış kağıtları ve çıktıları yüksek ısıdan, nemden ve doğrudan güneş ışığından koruyun.

## Kağıt Seçme

Aşağıdaki tabloda desteklenen kağıt türleri görülmektedir. Yükleme kapasitesi ve kağıt kaynağı aşağıda gösterildiği gibi kağıda göre değişir.

## Kağıt ve Ortam İşleme

Ortam Türü	Boyut	Yükleme kapasitesi (sayfa veya yükseklik)			Otomatik 2 Taraflı Yazdırma
		Kağıt kaseti 1 veya Kağıt kaseti	Kağıt kaseti 2*1	Arka kağıt besleyici	
Düz Kağıt*2	Legal	27,5 mm	27,5 mm	1	-
	Letter	27,5 mm	27,5 mm	80*3	✓
	A4	27,5 mm	27,5 mm	80*3	✓
	B5	27,5 mm	27,5 mm	80*3	✓
	A5	27,5 mm	-	80*3	-
	Executive	-	-	80*3	-
	A6	-	-	80*3	-
	Kullanıcı Tanımlı (182 x 257 mm ila 215,9 x 297 mm)	-	-	80*3	✓
	Kullanıcı Tanımlı (yukarıdakiler haricinde)	-	-	1	-
Kalın Kağıt*4	Legal	-	-	1	-
	Letter	-	-	10*5	-
	A4	-	-	10*5	-
	B5	-	-	10*5	-
	A5	-	-	10*5	-
	Executive	-	-	10*5	-
	A6	-	-	10*5	-
	Kullanıcı Tanımlı (182 x 257 mm ila 215,9 x 297 mm)	-	-	10*5	-
	Kullanıcı Tanımlı (yukarıdakiler haricinde)	-	-	1	-
Zarf	#10	-	-	10	-
	DL	-	-	10	-
	C4	-	-	1	-
	C6	-	-	10	-

## Kağıt ve Ortam İşleme

Ortam Türü	Boyut	Yükleme kapasitesi (sayfa veya yükseklik)			Otomatik 2 Taraflı Yazdırma
		Kağıt kaseti 1 veya Kağıt kaseti	Kağıt kaseti 2*1	Arka kağıt besleyici	
Epson Bright White Ink Jet Paper (Parlak Beyaz Mürekkep Püskürtüclü Yazıcı Kağıdı)	A4	200	200	50*6	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Fotoğraf Kalitesinde Mürekkep Püskürtüclü Yazıcı Kağıdı)	A4	-	-	80	-
Epson Matte Paper - Heavyweight (Mat Kağıt - Ağır)	A4	-	-	20	-
Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium Parlak Fotoğraf Kağıdı)	A4	-	-	20	-
	13 × 18 cm (5 × 7 inç)	-	-	20	-
	10 × 15 cm (4 × 6 inç)	-	-	20	-
	16:9 Geniş (102 × 181 mm)	-	-	20	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium Yarı Parlak Fotoğraf Kağıdı)	A4	-	-	20	-
	10 × 15 cm (4 × 6 inç)	-	-	20	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Çok Parlak Fotoğraf Kağıdı)	A4	-	-	20	-
	13 × 18 cm (5 × 7 inç)	-	-	20	-
	10 × 15 cm (4 × 6 inç)	-	-	20	-
Epson Photo Paper, Glossy (Fotoğraf Kağıdı, Parlak)	A4	-	-	20	-
	13 × 18 cm (5 × 7 inç)	-	-	20	-
	10 × 15 cm (4 × 6 inç)	-	-	20	-

\*1 Ürüne bağlı olarak, kağıt kaseti 2 isteğe bağlı ekstradır.

\*2 Düz kağıt, 64 g/m<sup>2</sup> (17 lb) ile 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb) arası ağırlığa sahip kağıt olarak tanımlanır. Bu, önceden basılı kağıt, antetli kağıt, renkli kağıt ve geri dönüştürülmüş kağıdı kapsar.

\*3 Manuel 2 taraflı yazdırma için yükleme kapasitesi 30 yapaktır.

\*4 Kalın kağıt, 91 g/m<sup>2</sup> (25 lb) ile 256 g/m<sup>2</sup> (68 lb) arası ağırlığa sahip kağıt olarak tanımlanır.

\*5 Manuel 2 taraflı yazdırma için yükleme kapasitesi 5 yapaktır.

\*6 Manuel 2 taraflı yazdırma için yükleme kapasitesi 20 yapaktır.

**Not:**

Kağıtlar her yerde bulunmayabilir.

## LCD ekranda kağıt türü ayarları

Ürün, yazıcı ayarlarından seçtiğiniz kağıt türüne göre kendini otomatik olarak ayarlar. Kağıt tipi ayarı bu yüzden önemlidir. Bu ayar ürününe kullandığınız kağıt türünü gösterir ve mürekkep düzeyini uygun şekilde ayarlar. Aşağıdaki tabloda, kullandığınız kağıt için seçmeniz gereken ayarlar verilmektedir.

Bu kağıt için	LCD kağıt türü
Düz kağıt*1	Düz kağıtlar
Önceden basılı kağıt*1	Önceden Basılı
Antetli*1	Antetli
Renkli kağıt*1	Renk
Geri dönüşümlü kağıt*1	Geri Dönüşümlü
Epson Bright White Ink Jet Paper (Parlak Beyaz Mürekkep Püskürtücülü Yazıcı Kağıdı)*1	Düz kağıtlar
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Çok Parlak Fotoğraf Kağıdı)	Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium Parlak Fotoğraf Kağıdı)	Prem. Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium Yarı Parlak Fotoğraf Kağıdı)	Prem. Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy (Fotoğraf Kağıdı, Parlak)	Glossy
Epson Matte Paper – Heavyweight (Mat Kağıt – Ağır)	Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Fotoğraf Kalitesinde Mürekkep Püskürtücülü Yazıcı Kağıdı)	Matte
Kalın kağıt	Kalın kağıt
Zarflar	Zarf

\*1 Bu kağıtla 2 taraflı yazdırma yapabilirsiniz.

## Yazıcı sürücüsünden kağıt türü ayarları

Ürün, yazıcı ayarlarından seçtiğiniz kağıt türüne göre kendini otomatik olarak ayarlar. Kağıt tipi ayarı bu yüzden önemlidir. Bu ayar ürününe kullandığınız kağıt türünü gösterir ve mürekkep düzeyini uygun şekilde ayarlar. Aşağıdaki tabloda, kullandığınız kağıt için seçmeniz gereken ayarlar verilmektedir.

Bu kağıt için	Yazıcı sürücüsü kağıt türü
Düz kağıt	plain papers (düz kağıtlar)
Epson Bright White Ink Jet Paper (Parlak Beyaz Mürekkep Püskürtücülü Yazıcı Kağıdı)	plain papers (düz kağıtlar)
Önceden basılı kağıt	Preprinted (Önceden Basılı)
Antetli	Letterhead (Antetli)

## Kağıt ve Ortam İşleme

Bu kağıt için	Yazıcı sürücüsü kağıt türü
Renkli kağıt	Color (Renk)
Geri dönüşümlü kağıt	Recycled (Geri Dönüşümlü)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Çok Parlak Fotoğraf Kağıdı)	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium Parlak Fotoğraf Kağıdı)	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium Yarı Parlak Fotoğraf Kağıdı)	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy (Fotoğraf Kağıdı, Parlak)	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper – Heavyweight (Mat Kağıt - Ağır)	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Fotoğraf Kalitesinde Mürekkep Püskürtümlü Yazıcı Kağıdı)	Epson Matte
Kalın kağıt	Thick-Paper (Kalın kağıt)
Zarflar	Envelope (Zarf)

**Not:**

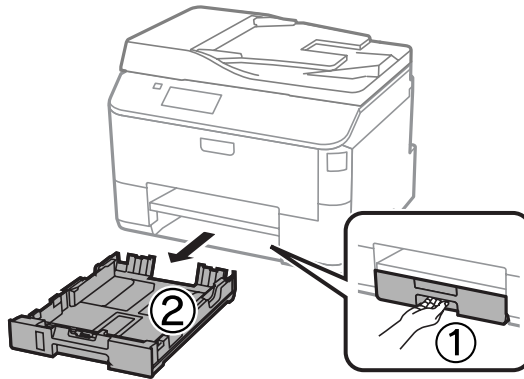
Bazı özel ortamlar her yerde bulunmayabilir. Bölgenizde bulunabilen ortamlar hakkında en güncel bilgi için Epson destek bölümüne başvurun.

➔ “Teknik Destek Web Sitesi” sayfa 208

## Kağıt Kasetine Kağıt Yerleştirme

Zarfları yüklemek için aşağıdaki adımları izleyin:

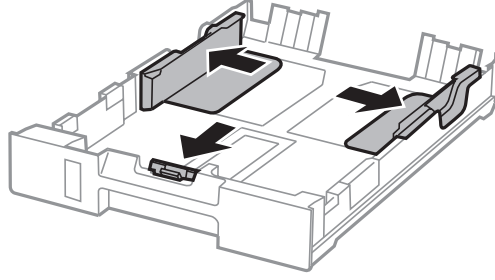
**1** Kağıt kasetini çekerek çıkarın.

**Not:**

Kağıt kaseti 2'ye kağıt yüklerken kağıt kaseti kapağını çıkarın.

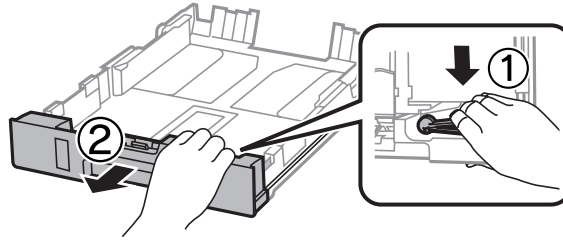
## Kağıt ve Ortam İşleme

- 2 Kenar kılavuzlarını tutun kağıt kasetinin kenarlarına kaydırın.

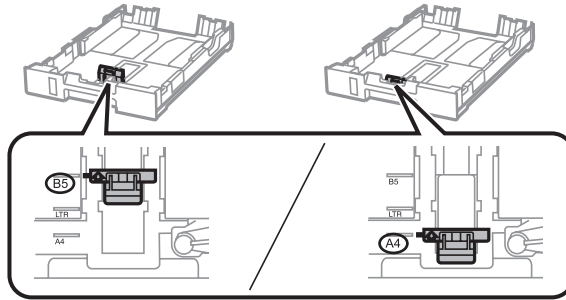


**Not:**

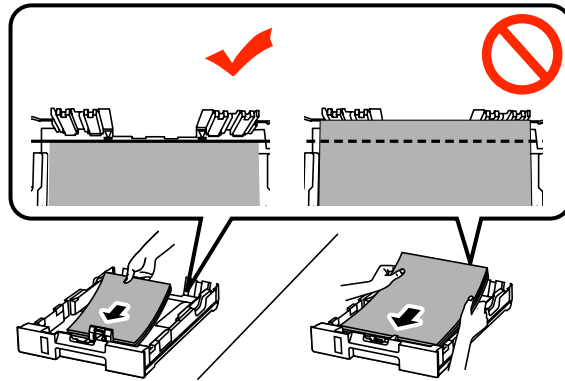
Legal kağıt boyutunu kullanırken, kağıt kasetini resimde gösterilen şekilde uzatın.



- 3 Kullanacağınız kağıt boyutuna ayarlamak için kenar kılavuzunu kaydırın.



- 4 Yazdırılabilir yüzey aşağı bakacak şekilde kenar kılavuzuna doğru kağıt yerleştirin ve kaset sonundan dışarı kağıt çıkmadığını kontrol edin.



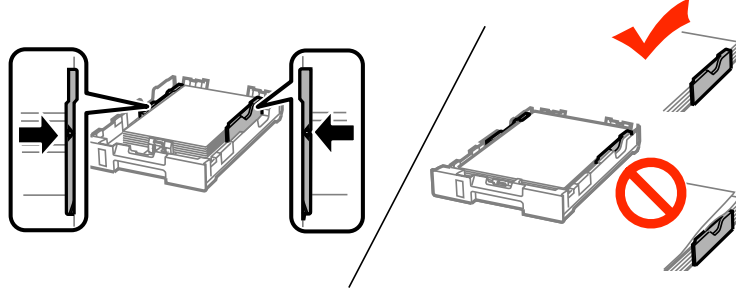
## Kağıt ve Ortam İşleme

**Not:**

- ❑ Yüklemeden önce kağıdın kenarlarını havalandırın ve hizalayın.
- ❑ Ticari olarak mevcut önceden delinmiş kağıt üzerine baskı yapmak isterseniz, bkz. “Arka Kağıt Besleme Yuvasına Kağıt ve Zarfları Yükleme” sayfa 32.

5

Kenar kılavuzlarını kağıt kenarlarına kaydırın.

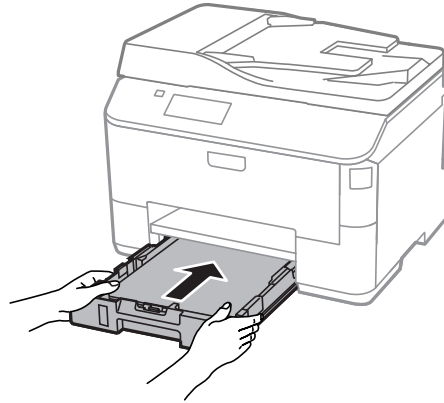


**Not:**

- ❑ Düz kağıtlar için, kenar kılavuzunun içindeki ▼ ok işaretini aşacak şekilde kağıt yüklemeyin. Epson özel ortamları için, sayfa sayısının ortam için belirtilen sınırdan az olduğundan emin olun.  
➔ “Kağıt Seçme” sayfa 25
- ❑ Kağıt kaseti 2'ye kağıt yüklerken kağıt kaseti kapağını tekrar takın.

6

Kaseti düz tutun ve tamamen ürünün içine girecek şekilde yavaş ve dikkatli şekilde tekrar takın.

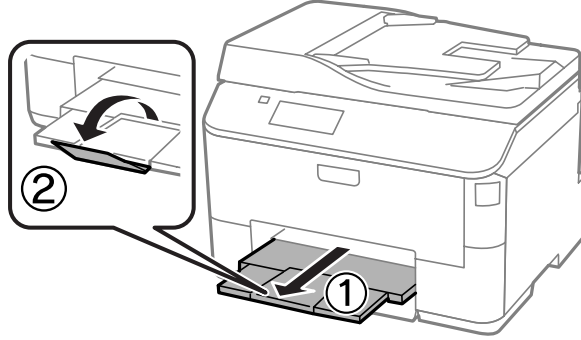


**Not:**

Kağıt kasetini taktığınızda, kağıt boyutu ve kağıt türü ayarlarını ayarlama ekranı otomatik olarak görüntülenir. Kağıt ayarlarının yüklediğiniz kağıda uygun olduğundan emin olun.

## Kağıt ve Ortam İşleme

- 7 Çıkış tepsisini dışarı kaydırın ve durdurucuyu kaldırın.



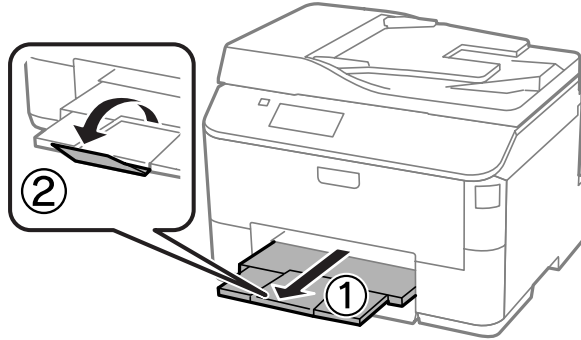
**Not:**

- ❑ Ürünün önünde kağıdın tam olarak çıkartılabilmesi için yeterli yer bırakın.
- ❑ Ürün çalışırken kağıt kasetini çıkartmayın veya takmayın.

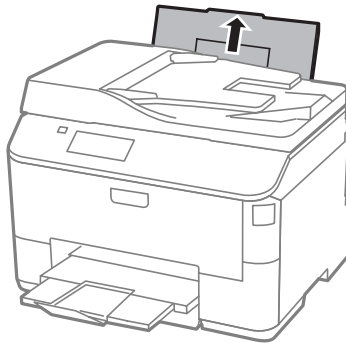
## Arka Kağıt Besleme Yuvasına Kağıt ve Zarfları Yükleme

Arka kağıt besleme yuvasına kağıt ve zarf yerleştirmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

- 1 Çıkış tepsisini dışarı kaydırın ve durdurucuyu kaldırın.



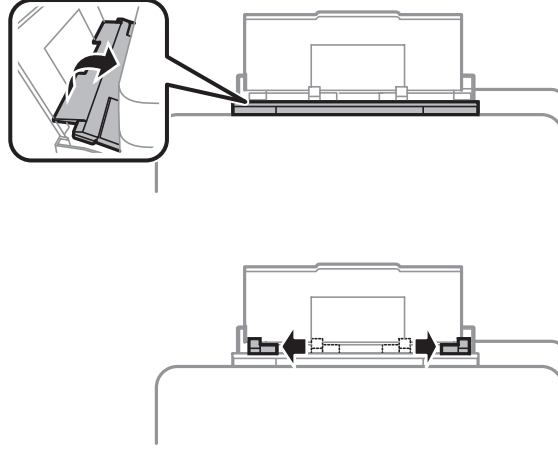
- 2 Kağıt desteğini yukarı çekin.



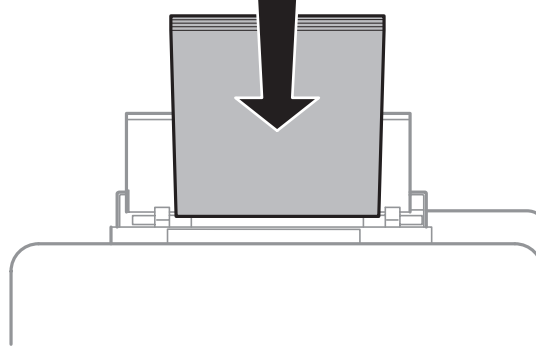


## Kağıt ve Ortam İşleme

- 3** Besleme koruyucusunu açın ve kenar kılavuzları sıkıp kaydırın.



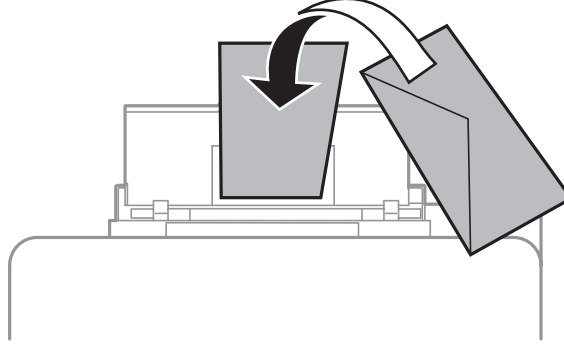
- 4** Kağıdı, yazılacak yüzü yukarı bakacak şekilde, arka kağıt besleyicinin merkezine yerleştirin.



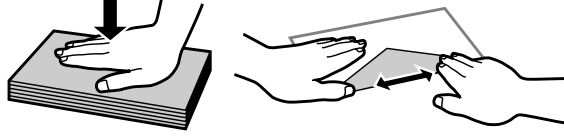
## Kağıt ve Ortam İşleme

**Not:**

- ❑ Yazılacak yüz çoğunlukla öteki yüzden daha beyaz ve daha parlaktır.
- ❑ Zarfları yüklerken, kapak aşağı bakacak şekilde kısa kenarı önce yükleyin.



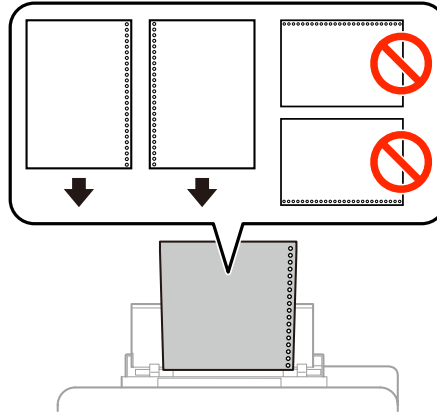
- ❑ Kıvrık veya katlanmış zarflar kullanmayın.
- ❑ Yüklemeden önce zarfları ve kapaklarını düzleştirin.



- ❑ Yüklemeden önce zarfların yüklenecek kenarını düzleştirin.
- ❑ Yazdırma sırasında kıvrılabileceğinden çok ince zarflar kullanmaktan kaçının.

**Cilt delikli kağıt için not:**

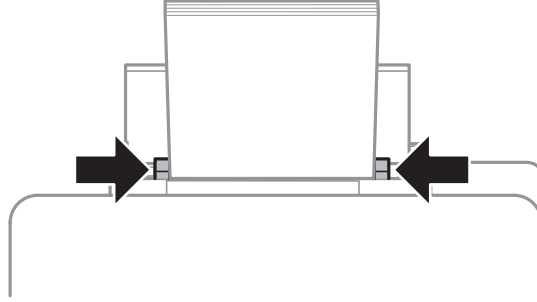
Uzun kenarlardan birinde ciltleme deliği olan önceden delinmiş kağıtlar kullanabilirsiniz. Ciltleme delikleri üst veya altta olan kağıtlar yüklemeyin.



- ❑ Seçilebilecek boyutlar A4, A5, B5, Letter ve Legal'dır.
- ❑ Bir kerede yalnızca bir sayfa kağıt yükleyin.
- ❑ Otomatik 2 taraflı yazdırma kullanılamaz.
- ❑ Cilt delikleri üzerine yazdırma yapmaktan kaçınmak için dosyanızın yazdırma konumunu ayarladığımızdan emin olun.

## Kağıt ve Ortam İşleme

- 5** Kenar kılavuzunu kaydırarak kağıdın kenarına doğru dayayın, ancak çok sıkıştırmayın.



- 6** Ana menüden **Kurulum** moduna girin. **Kağıt Kurlmu**'nu seçin, ardından arka kağıt besleyiciye yüklediğiniz kağıdın türünü ve boyutunu seçin.

## Orijinallerin Yerleştirilmesi

### Otomatik Belge Besleyici (OBB)

Kopyalamak, taramak veya birden fazla belgeyi hızlı bir şekilde fakslamak için orijinal belgelerinizi Otomatik Belge Besleyici'ye (OBB) yükleyebilirsiniz. OBB, belgelerinizin her iki tarafını tarayabilir. OBB'de aşağıdaki orijinalleri kullanabilirsiniz.

Boyut	B5, A5*, A4, Letter, Legal*
Tür	Düz kağıt
Ağırlık	64 g/m <sup>2</sup> – 95 g/m <sup>2</sup>
Kapasite	35 yaprak veya en çok 3,5 mm (A4, Letter)/10 yaprak (Legal)

\* Bu boyuttaki kağıdın her iki yüzünü de otomatik olarak taratamazsınız.



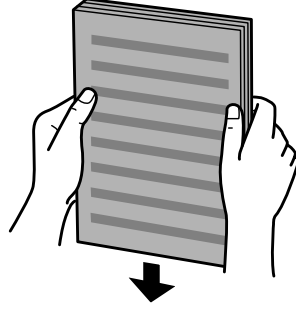
#### Önemli:

*Kağıt sıkışmasını önlemek için, aşağıdaki belgeleri kullanmaktan kaçının. Şu türler için tarayıcı camını kullanın.*

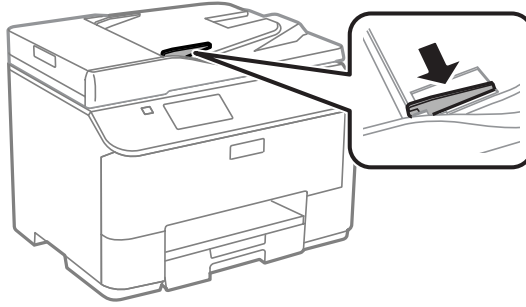
- Kağıt maşası, tel zımba vb. ile tutturulmuş belgeler.
- Üzerine bant veya kağıt yapıştırılmış belgeler.
- Fotoğraflar, OHP belgeleri veya termal aktarma kağıdı.
- Yırtık, kırışık veya delik kağıtlar.

## Kağıt ve Ortam İşleme

- 1 Orijinalleri, düz bir yüzeye vurarak kenarlarını düzleyin.



- 2 Otomatik Belge Besleyici'nin kenar kılavuzunu kaydırın.



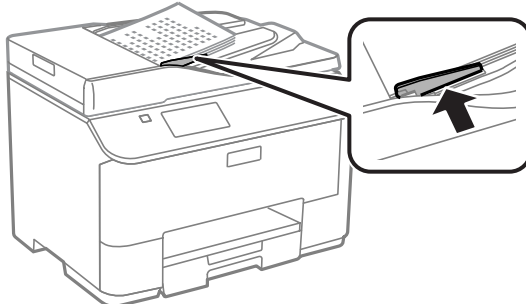
- 3 Orijinalleri, yüzü yukarıda kalacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde, Otomatik Belge Besleyici'ye sokun.



**Not:**

Belgeleri kenar kılavuzu içindeki ▼ ok işareti üzerine yüklemeyin.

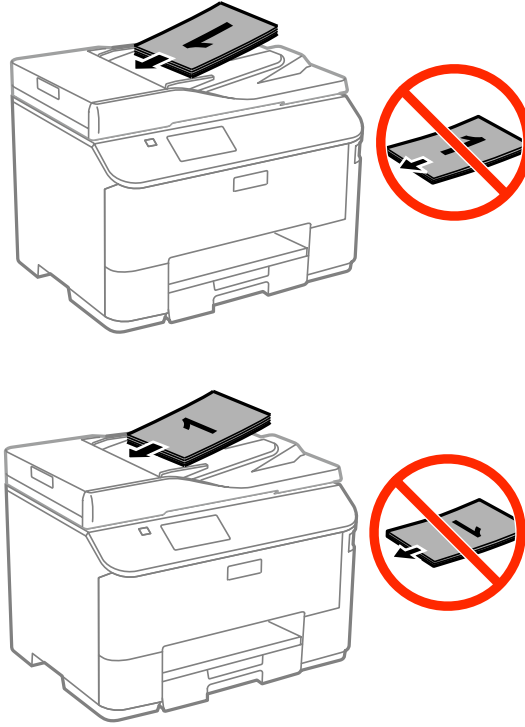
- 4 Kenar kılavuzunu kaydırarak orijinallere dayayın.



## Kağıt ve Ortam İşleme

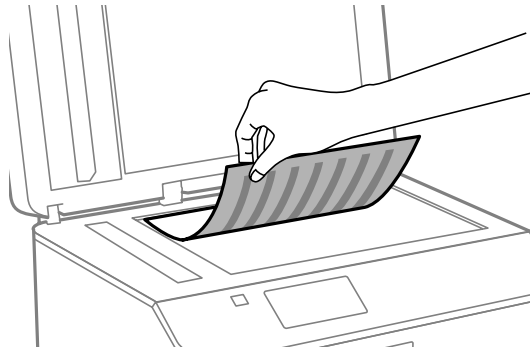
**Not:**

2 yanyana veya 4 yanyana kopyalama düzeni için, orijinali gösterilen şekilde yerleştirin. Orijinalin yönünün Belge Yönü ayarlarıyla aynı olduğundan emin olun.



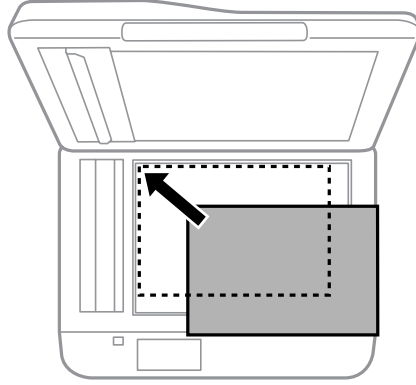
## Tarayıcı camı

- 1 Belge kapağını açın ve orijinalinizi, yüzü aşağıda kalacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.



## Kağıt ve Ortam İşleme

- 2 Orijinali, kaydırıp köşeye dayayın.



**Not:**

EPSON Scan uygulamasını kullanırken tarama alanıyla veya tarama yönüyle ilgili bir sorun çıkarsa, aşağıdaki bölümlere bakın.

- ➔ “Orijinal belgenizin kenarları taranmıyor” sayfa 182
- ➔ “Tek dosya içine çoklu belgeler taranıyor” sayfa 182

- 3 Kapağı yavaşça kapatın.

**Not:**

Otomatik Belge Besleyici (OBB) ve tarayıcı camında bir belge olduğunda, Otomatik Belge Besleyici (OBB)'deki belgeye öncelik verilir.

# Erişim Denetimi

Bu fonksiyon sadece WF-5620 Serisi ve WF-5690 Serisi tarafından desteklenmektedir.

Yönetici, Erişim Denetimi uygulayarak yazdırma/kopyalama/tarama/faks kullanıcılarını/gruplarını sınırlandırabilir. Bu ayar etkinken, parola girilerek kullanıcı kimliğinin doğrulanması gerekir. Yönetici toplam 10 kullanıcı/grup kaydedebilir. Ayrıntılar için Yönetici Kılavuzu'na bakın.

## Denetim Masası'ndan Oturum Açma

1 Ana ekrandaki  oturum açma simgesine basın.

2 Parola girme ekranı görüntülenince parolanızı girin.

**Not:**

*Kullanıcı adınızı ve parolanızı bilmiyorsanız yazıcınızın yöneticisine danışın.*

3 İzin verilen modlar işletilebilir.

**Not:**

*Engellenmiş menülerin rengi soluktur.*

## Erişim Denetimi etkinken bilgisayardan yazdırma (sadece Windows için)

Bir iş göndermeden önce, yazıcının sürücüsüne kullanıcı adınızı ve parolanızı girmeniz gerekir.

➔ [“Windows için Access Control \(Erişim Kontrolü\) Ayarları” sayfa 44](#)

# Kopyalama

## Belge Kopyalama


### Temel kopyalama

Belgeleri kopyalamak için aşağıdaki adımları izleyin.

- 1 Kağıt yükleyin.  
➔ “Kağıt Kasetine Kağıt Yerleştirme” sayfa 29  
➔ “Arka Kağıt Besleme Yuvasına Kağıt ve Zarfları Yükleme” sayfa 32
- 2 Orijinali yerleştirin.  
➔ “Orijinalerin Yerleştirilmesi” sayfa 35
- 3 Ana menüden **Kopyala** moduna girin.
- 4 Kontrol panelindeki tuş takımını kullanarak kopya sayısını girin.
- 5 **Düzen**'i seçin ve ardından 2 yanyana kopyalama gibi uygun düzeni seçin.
- 6 Uygun kopyalama ayarlarını yapın. Daha ayrıntılı ayarlar yapmak için **Ayarlar**'i seçin.

**Not:**

- Kopyalamaya başlamadan önce kopyalama sonuçlarının önizlemesini görmek için **Önizleme** düğmesine basın.
- Kopyalama ayarlarınızı ön ayar olarak kaydedebilirsiniz.  
➔ “Ön ayarlar” sayfa 115

- 7 Renk modunu ayarlamak için  düğmelerinden birine basın ve ardından kopyalamayı başlatın.

## Kopyalama Modu Menü Listesi

Kopyalama modu menü listesi için, aşağıdaki bölüme bakın.

- ➔ “Kopyala Modu” sayfa 100



# Yazdırma

## Kontrol Panelinden Yazdırma

Bir bilgisayar kullanmadan kontrol panelinden yazdırmak için aşağıdaki adımları uygulayın. Verileri harici bir USB cihazından yazdırabilirsiniz.

### Bir JPEG dosyasını yazdırma

- 1 Kağıt yükleyin.
  - ➔ “Kağıt Kasetine Kağıt Yerleştirme” sayfa 29
  - ➔ “Arka Kağıt Besleme Yuvasına Kağıt ve Zarfları Yükleme” sayfa 32

- 2 Bir hafıza aygıtı takın.

- 3 Ana menüden **Hafıza Aygıtı**'nı seçin.

- 4 JPEG'i seçin.

**Not:**


- Hafıza aygıtında 999'dan fazla görüntü varsa, görüntüler otomatik olarak gruplara ayrılır ve grup seçim ekranı görüntülenir. Yazdırmak istediğiniz görüntüyü içeren grubu seçin. Görüntüler, çekildikleri tarihe göre sıralanır.
- Başka bir grup seçmek için, aşağıda gösterilen menüyü seçin.  
Hafıza Aygıtı > JPEG > Şçnklr > Grup Seç.


- 5 Yazdırmak istediğiniz resmi seçin.

- 6 Kontrol panelindeki tuş takımını kullanarak baskı sayısını girin.

- 7 Yazdırma ayarlarını yapmak için **Ayarlar**'a basın veya renk ayarlarını yapmak için **Ayarlamalar**'a basın.

**Not:**

- Ayrıntılı ayarlarla ilgili daha fazla bilgi için, Hafıza Aygıtı modu menü listesine bakınız.
  - ➔ “Hafıza Aygıtı Modu” sayfa 101
- Daha fazla resim seçmek için,  simgesine basın ve ardından 5-6 adımları tekrarlayın veya resmi değiştirmek için elinizi yatay kaydırın.

- 8 Renk modunu ayarlamak için  düğmelerinden birine basın ve ardından yazdırmayı başlatın.

## Bir PDF veya TIFF dosyasını yazdırma

Sadece WF-5690 Serisi PDF dosya yazdırmayı destekler.

- 1 Kağıt yükleyin.  
➔ “Kağıt Kasetine Kağıt Yerleştirme” sayfa 29  
➔ “Arka Kağıt Besleme Yuvasına Kağıt ve Zarfları Yükleme” sayfa 32
- 2 Bir hafıza aygıtı takın.
- 3 Ana menüden **Hafıza Aygıtı**'nı seçin.
- 4 PDF veya TIFF seçin.
- 5 Yazdırmak istediğiniz dosyayı seçin.
- 6 Dosya bilgilerini kontrol edin ve ardından **İlerle** düğmesine basın.
- 7 Kontrol panelindeki tuş takımını kullanarak baskı sayısını girin.
- 8 Yazdırma ayarlarını yapmak için **Ayarlar**'a basın.

**Not:**  
Ayrıntılı ayarlar için, Hafıza Aygıtı modu menü listesine bakınız.  
➔ “Hafıza Aygıtı Modu” sayfa 101

- 9 **İlerle** düğmesine basın ve ardından yazdırma ayarlarını onaylayın.
- 10 Renk modunu ayarlamak için **◆** düğmelerinden birine basın ve ardından yazdırmayı başlatın.

**Not:**  
PDF için bir parola belirlenmişse bu parolayı girin.

## Bilgisayardan Yazdırma

### Yazıcı Sürücüsü ve Status Monitor

Yazıcı sürücüsü, en iyi yazdırma sonuçlarını elde etmeniz için çok çeşitli ayarlar arasından seçim yapma olanağı sağlar. Status monitor ve ürün yardımcı programları, yazıcıyı denetlemenize ve en iyi çalışma durumunda tutmanıza yardımcı olur.

**Windows kullanıcıları için not:**

- ❑ Yazıcı sürücüsü otomatik olarak en son yazıcı sürücüsü sürümünü Epson Web sitesinden bulur ve yükler. Yazıcı sürücünüzün **Maintenance (Bakım)** penceresinde **Software Update (Yazılım Güncelleme)** düğmesine tıklayın ve sonra ekran talimatlarını izleyin. Düğme **Maintenance (Bakım)** penceresinde görünmüyorsa, **Windows Start (Başlat)** menüsündeki **All Programs** veya **Programs (Programlar)** öğesine gelin ve **EPSON** klasörüne bakın.\*  
\* Windows 8 için:  
Düğme **Maintenance (Bakım)** penceresinde görülmezse, **Start (Başlat)** ekranına sağ tıklayın veya **Start (Başlat)** ekranının alt veya üst kenarından parmağınızı kaydırın ve **All apps (Tüm uygulamalar)**'ı seçip ardından **EPSON** kategorisinden **Software Update (Yazılım Güncelleme)**'yi seçin.
- ❑ Sürücünün dilini değiştirmek istiyorsanız, yazıcı sürücünüzün **Maintenance (Bakım)** penceresindeki **Language (Dil)** ayarında kullanmak istediğiniz dili seçin. Konuma bağlı olarak, bu fonksiyon bulunmayabilir.

**Windows için yazıcı sürücüsüne erişim**

Yazıcı sürücüsüne çoğu Windows uygulamasından, masaüstünden veya taskbar (görev çubuğu)'ndan ulaşabilirsiniz.

Ayarların yalnızca kullandığınız uygulamada etkin olması için, yazıcı sürücüsüne bu uygulamadan erişin.

Ayarlarınızı tüm Windows uygulamalarınıza uygulamak için, masaüstü veya taskbar (görev çubuğu)'ndan yazıcı sürücüsüne erişin.

Yazıcı sürücüsüne ulaşmak için aşağıdaki bölümlere başvurun.

**Not:**

Bu Kullanım Kılavuzu'nda bulunan yazıcı sürücüsü pencerelerinin ekran resimleri Windows 7'den alınmıştır.

**Windows uygulamalarından**

- 1 File (Dosya) menüsünde **Print (Yazdır)** veya **Print Setup (Yazıcı Ayarları)** öğesine tıklayın.
- 2 Açılan pencerede, **Printer (Yazıcı)**, **Setup (Kurulum)**, **Options (Seçenekler)**, **Preferences (Tercihler)** veya **Properties (Özellikler)** öğesine tıklayın. (Uygulamaya bağlı olarak, bu düğmelerin birine ya da birkaçına tıklamanız gerekebilir.)

**Masaüstünden**

- ❑ **Windows 8 ve Server 2012**  
**Desktop (Masaüstü)**, **Settings (Ayarlar)** charm (düğme) ve **Control Panel (Kontrol Paneli)** seçin. Ardından **Hardware and Sound (Donanım ve Ses)** kategorisinden **Devices and Printers (Aygıtlar ve Yazıcılar)**'ı seçin. Ürüne sağ tıklayın ve ürüne basılı tutun ve **Printing preferences (Yazdırma tercihleri)**'ni seçin.
- ❑ **Windows 7 ve Server 2008 R2:**  
Başlat düğmesine tıklayın, **Devices and Printers (Aygıtlar ve Yazıcılar)** öğesini seçin. Sonra ürüne sağ tıklayın ve **Printing preferences (Yazdırma tercihleri)** öğesini seçin.
- ❑ **Windows Vista ve Server 2008:**  
Başlat düğmesine tıklayın, **Control Panel (Denetim Masası)** öğesini seçin ve sonra **Hardware and Sound (Donanım ve Ses)** kategorisinden **Printer (Yazıcı)** öğesini seçin. Sonra ürüne sağ tıklayın ve **Printing preferences (Yazdırma tercihleri)** öğesini seçin.

## Yazdırma

- ❑ **Windows XP ve Server 2003:**  
Start (Başlat), Control Panel (Denetim Masası), (Printers and Other Hardware (Yazıcılar ve Diğer Donanım)) öğesine ve ardından Printers and Faxes (Yazıcı ve Fakslar) öğesine tıklayın. Ürünü seçin, ardından File (Dosya) menüsünde Printing Preferences (Yazdırma Tercihleri) öğesine tıklayın.

### **Taskbar (görev çubuğu) öğesindeki kısayol simgesinden**


Taskbar (görev çubuğu) üzerindeki ürün simgesine sağ tıklayın, ardından Printer Settings (Yazıcı Ayarları) öğesini seçin.

Windows taskbar (görev çubuğu) öğesine kısayol simgesi eklemek için, önce masaüstünden yukarıda anlatılan şekilde yazıcı sürücüsüne erişin. Daha sonra Maintenance (Bakım) sekmesine ve ardından Extended Settings (Genişletilmiş Ayarlar) düğmesine tıklayın. Extended Settings (Genişletilmiş Ayarlar) penceresinde Enable EPSON Status Monitor 3 (EPSON Status Monitor 3'ü Etkinleştir) öğesini seçin ve OK (Tamam)'a tıklayın.

Ardından, Maintenance (Bakım) sekmesindeki Monitoring Preferences (İzleme Tercihleri) düğmesine tıklayın ve Register the shortcut icon to the task bar (Kısayol simgesini görev çubuğuna kaydedin) öğesini seçin.

### **Çevrimiçi yardım ile bilgi alma**

Yazıcı sürücüsü penceresinde aşağıdaki işlemlerden birini deneyin.

- ❑ Öğeğe sağ tıklayın, ardından Help (Yardım) öğesine tıklayın.
- ❑ Pencerenin sağ üstündeki  düğmesine tıklayın, sonra öğeye tıklayın (yalnızca Windows XP için).

## Windows için yazıcı özelliklerine erişim

- ❑ **Windows 8 ve Server 2012:**  
Desktop (Masaüstü), Settings (Ayarlar) charm (düğme) ve Control Panel (Kontrol Paneli) öğesini seçin. Ardından Hardware and Sound (Donanım ve Ses) kategorisinden Devices and Printers (Aygıtlar ve Yazıcılar)'ı seçin. Ürüne sağ tıklayın veya ürüne basılı tutun ve Printing Properties (Yazdırma özellikleri)'ni seçin.
- ❑ **Windows 7 ve Server 2008 R2:**  
Başlat düğmesine tıklayın, Devices and Printers (Aygıtlar ve Yazıcılar)'ı seçin, ürüne sağ tıklayın ve Printer properties (Yazıcı özellikleri)'i seçin.
- ❑ **Windows Vista ve Server 2008:**  
Başlat düğmesine tıklayın, Control Panel (Denetim Masası) öğesini seçin ve sonra Hardware and Sound (Donanım ve Ses) kategorisinden Printer (Yazıcı) öğesini seçin. Sonra ürüne sağ tıklayın ve Properties (Özellikler)'i seçin.
- ❑ **Windows XP ve Server 2003:**  
Start (Başlat), Control Panel (Denetim Masası), (Printers and Other Hardware (Yazıcılar ve Diğer Donanım)) öğesine ve ardından Printers and Faxes (Yazıcı ve Fakslar) öğesine tıklayın. Ürünü seçin, File (Dosya) menüsünde Properties (Özellikler) öğesine tıklayın.

## Windows için Access Control (Erişim Kontrolü) Ayarları

Bu fonksiyon sadece WF-5620 Serisi ve WF-5690 Serisi için mevcuttur.

Yazıcının Erişim Denetimi özelliği Açık olarak ayarlanmışsa, bir yazdırma işi göndermeden önce yazıcı sürücüsüne kullanıcı adınızı ve parolanızı girmeniz gerekir.

## Yazdırma

- 1 Yazıcı sürücüsüne girin.  
→ “Windows için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 43
- 2 Maintenance (Bakım) sekmesindeki **Printer and Option Information (Yazıcı ve Seçenek Bilgileri)** düğmesine tıklayın.
- 3 **Save Access Control settings (Erişim Kontrolü ayarlarını kaydet)** onay kutusunu işaretleyin ve Printer and Option Information (Yazıcı ve Seçenek Bilgileri) ekranındaki **Settings (Ayarlar)** öğesine tıklayın.
- 4 User Name (Kullanıcı Adı) ve Password (Parola) girip **OK (Tamam)** düğmesine tıklayın.

**Not:**

Kullanıcı adınızı ve parolanızı bilmiyorsanız yazıcınızın yöneticisine danışın.

- 5 **OK (Tamam)** düğmesine tıklayın, Printer and Option Information (Yazıcı ve Seçenek Bilgileri) ekranını kapatın.

## Mac OS X için yazıcı sürücüsüne erişim

Aşağıdaki tabloda yazıcı sürücüsü iletişim kutularına nasıl erişileceği açıklanmaktadır.

İletişim Kutusu	Nasıl Erişilir
Page Setup (Sayfa Yapısı)	Uygulamanızın Dosya menüsünde <b>Page Setup (Sayfa Yapısı)</b> öğesine tıklayın. <b>Not:</b> Uygulamanıza bağlı olarak, Page Setup (Sayfa Yapısı) menüsü, Dosya menüsünde görünmeyebilir.
Print (Yazdır)	Uygulamanızın Dosya menüsünde <b>Print (Yazdır)</b> öğesine tıklayın.
Epson Printer Utility 4	Mac OS X 10.8 veya 10.7 için, Apple menüsünde <b>System Preferences (Sistem Tercihleri)</b> öğesine tıklayın ve ardından <b>Print &amp; Scan (Yazdırma ve Tarama)</b> öğesine tıklayın. Printers (Yazıcılar) liste kutusundan ürününüzü seçin, <b>Options &amp; Supplies (Seçenekler ve Malzemeler), Utility (İzlenç)</b> öğelerine tıklayın ve ardından <b>Open Printer Utility (Yazıcı İzlençesini Aç)</b> öğesine tıklayın. Mac OS X 10,6 için, Apple menüsünde <b>System Preferences (Sistem Tercihleri)</b> seçeneğini, ardından <b>Print &amp; Fax (Yazdırma ve Faks)</b> seçeneğini tıklattın. Printers (Yazıcılar) liste kutusundan ürününüzü seçin, <b>Options &amp; Supplies (Seçenekler ve Malzemeler), Utility (İzlenç)</b> öğelerine tıklayın ve ardından <b>Open Printer Utility (Yazıcı İzlençesini Aç)</b> öğesine tıklayın. Mac OS X 10.5 için, Apple menüsünde <b>System Preferences (Sistem Tercihleri)</b> seçeneğini, ardından <b>Print &amp; Fax (Yazdırma ve Faks)</b> seçeneğini tıklattın. Printers (Yazıcılar) liste kutusundan ürününüzü seçin, <b>Open Print Queue (Yazıcı Kuyruğunu Aç)</b> öğesine tıklayın ve ardından <b>Utility (İzlenç)</b> düğmesine tıklayın.

# Temel kullanım

## Temel yazdırma

Bilgisayarınızdan yazdırmak için aşağıdaki adımları uygulayın. Yazıcı sürücüsü ayarlarının bazılarını değiştiremiyorsanız, yönetici tarafından kilitlenmiş olabilir. Yardım için yöneticiniz veya bir ileri kullanıcı ile iletişim kurun.

**Not:**

- Bu kılavuzdaki ekran görüntüleri modele bağlı olarak değişebilir.
- Yazdırmadan önce kağıdı düzgün yükleyin.
  - ➔ “Kağıt Kasetine Kağıt Yerleştirme” sayfa 29
  - ➔ “Arka Kağıt Besleme Yuvasına Kağıt ve Zarfları Yükleme” sayfa 32
- Yazdırılabilir alan için aşağıdaki bölüme bakın.
  - ➔ “Yazdırılabilir alan” sayfa 188
- Ayarları tamamladıktan sonra bir test kopyası yazdırın ve tüm işi yazdırmadan önce sonuçları inceleyin.

## Windows için temel ürün ayarları

**WF-5620 Serisi/WF-5690 Serisi için not:**

Yazıcının Erişim Denetimi özelliği **Açık** olarak ayarlanmışsa, bir yazdırma işi göndermeden önce yazıcı sürücüsüne kullanıcı adınızı ve parolanızı girmeniz gerekir.

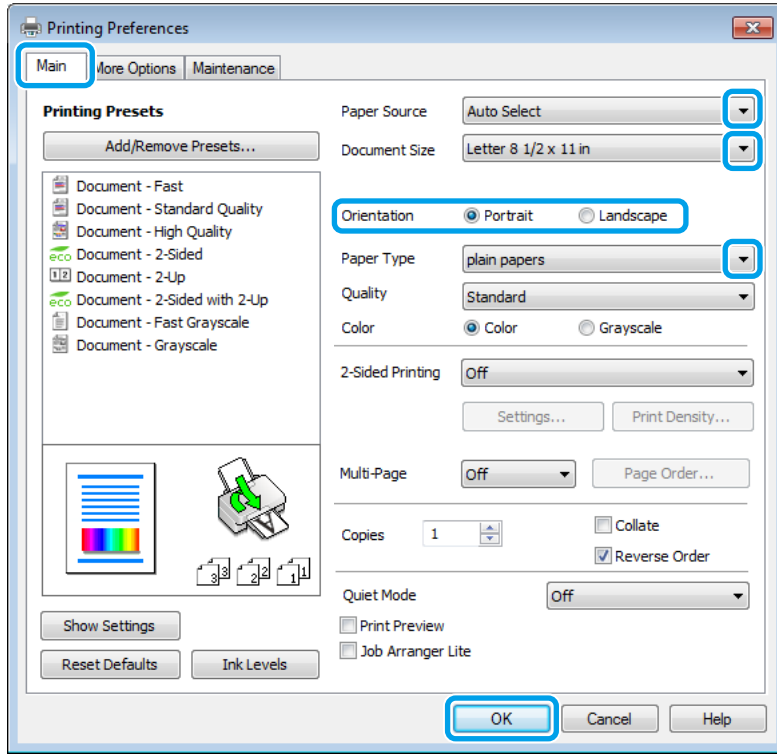
- ➔ “Windows için Access Control (Erişim Kontrolü) Ayarları” sayfa 44

**1**

Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.

## Yazdırma

- 2 Yazıcı ayarlarına girin.  
 ➔ “Windows için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 43



- 3 **Main (Ana)** sekmesine tıklayın.

- 4 Uygun Paper Source (Kağıt Kaynağı) ayarını seçin.

- 5 Uygun Document Size (Kağıt Boyutu) ayarını seçin. Özel bir kağıt boyutu da tanımlayabilirsiniz. Ayrıntılar için çevrimiçi yardıma bakın.

- 6 Çıktının yönünü değiştirmek için **Portrait (Dikey)** (boylamasına) veya **Landscape (Manzara)** (enlemesine) seçeneğini belirleyin.

**Not:**

Zarflara yazdırırken **Landscape (Yatay)** seçin.

- 7 Uygun Paper Type (Kağıt Türü) ayarını seçin.  
 ➔ “Yazıcı sürücüsünden kağıt türü ayarları” sayfa 28

**Not:**

Yazdırma kalitesi, seçilen Paper Type (Kağıt Türü) için otomatik olarak ayarlanacaktır.

## Yazdırma

- 8 Uygun Quality (Kalite) ayarını seçin.

**Not:**

Yüksek yoğunlukta verileri düz kağıt, antetli kağıt veya önceden basılı kağıda yazdırıyorsanız, çıktınızı canlı hale getirmek için Standard-Vivid (Standart-Canlı)'yı seçin.

- 9 Yazıcı ayarları penceresini kapatmak için OK (Tamam) düğmesine tıklayın.

**Not:**

Gelişmiş ayarlar üzerinde değişiklik yapmak için, ilgili bölüme bakın.

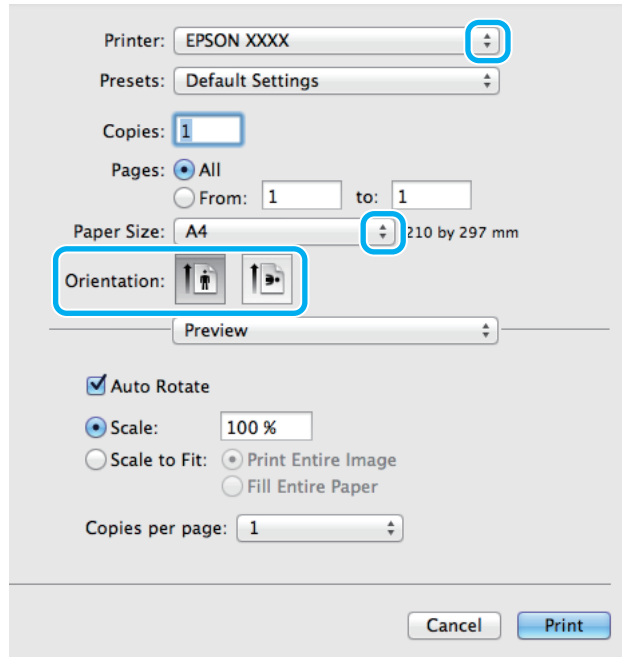
- 10 Dosyanızı yazdırın.

## Mac OS X için temel ürün ayarları

**Not:**

Bu kılavuzdaki yazıcı sürücüsü pencerelerinin ekran görüntüleri Mac OS X 10.7'dendir.

- 1 Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
- 2 Print (Yazdır) iletişim kutusunu açın.  
➔ “Mac OS X için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 45

**Not:**

Basitleştirilmiş status monitor görüntülenirse, bu iletişim kutusunu genişletmek için Show Details (Ayrıntıları Göster) düğmesine (Mac OS X 10.8 veya 10.7 için) veya (Mac OS X 10.6 veya 10.5.8 için) ▼ düğmesine tıklayın.



## Yazdırma

- 3 Kullandığınız ürünü Printer (Yazıcı) ayarı olarak seçin.

**Not:**

Uygulamanıza bağlı olarak, bu iletişim kutusundaki bazı öğeleri seçemeyebilirsiniz. Bu durumda uygulamanızın Dosya menüsündeki **Page Setup (Sayfa Yapısı)** öğesine tıklayın ve sonra uygun ayarları yapın.

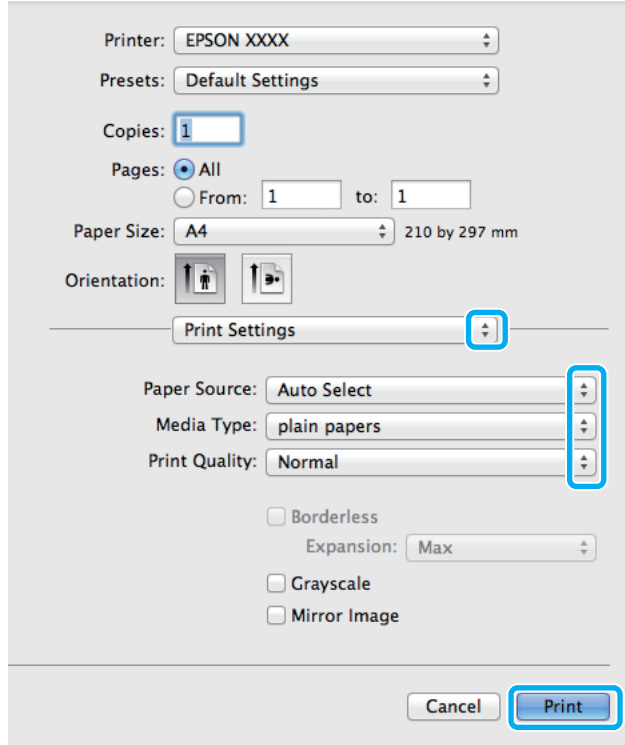
- 4 Uygun Paper Size (Kağıt Boyutu) ayarını seçin.

- 5 Uygun Orientation (Baskı Yönü) ayarını seçin.

**Not:**

Zarfları yazdırırken yatay yönü seçin.

- 6 Açılan menüden **Print Settings (Yazdırma Ayarları)** öğesini seçin.



- 7 Uygun **Paper Source (Kağıt Kaynağı)** ayarını seçin.

- 8 Uygun Media Type (Ortam Türü) ayarını seçin.  
➔ “Yazıcı sürücüsünden kağıt türü ayarları” sayfa 28

- 9 Uygun Print Quality (Baskı Kalitesi) ayarını seçin.

**Not:**

Yüksek yoğunlukta verileri düz kağıt, antetli kağıt veya önceden basılı kağıda yazdırıyorsanız, çıktınızı canlı hale getirmek için Standard-Vivid (Standart-Canlı)'yı seçin.


## Yazdırma

- 10 Yazdırma işlemini başlatmak için **Print (Yazdır)** ögesine tıklayın.

## Yazdırmayı iptal etme


Yazdırma işlemini iptal etmeniz gerekirse, aşağıda, uygun bölümde açıklanan talimatları izleyin.

### Ürün düğmesini kullanma

Yürütülmekte olan bir yazdırma işini iptal etmek için,  ögesine basın.

### Projenin durum menüsünü kullanma

Ürünün Durum Menüsü'nde yürütülmekte olan bir yazdırma işini iptal edebilirsiniz.

- 1  simgesine basarak Durum Menüsü'nü görüntüleyin.
- 2 **İş Monitörü** ve ardından **Yzdr İş** seçeneğini seçin. Yürütülen işler ve bekleyen işler listede görüntülenir.
- 3 İptal etmek istediğiniz işi seçin.
- 4 **İptal** düğmesine tıklayın.

### Windows için

**Not:**


Tam olarak ürüne gönderilmiş olan bir yazdırma işini iptal edemezsiniz. Bu durumda, yazdırma işini ürünü kullanarak iptal edin.

- 1 EPSON Status Monitor 3 uygulamasını açın.  
➔ [“Windows için” sayfa 159](#)
- 2 **Print Queue (Yazdırma Kuyruğu)** düğmesine tıklayın. Windows Spooler (Windows Biriktirici Sürücüsü) görünür.
- 3 İptal etmek istediğiniz işe sağ tıklayın ve ardından **Cancel (İptal)** ögesini seçin.

### Mac OS X için

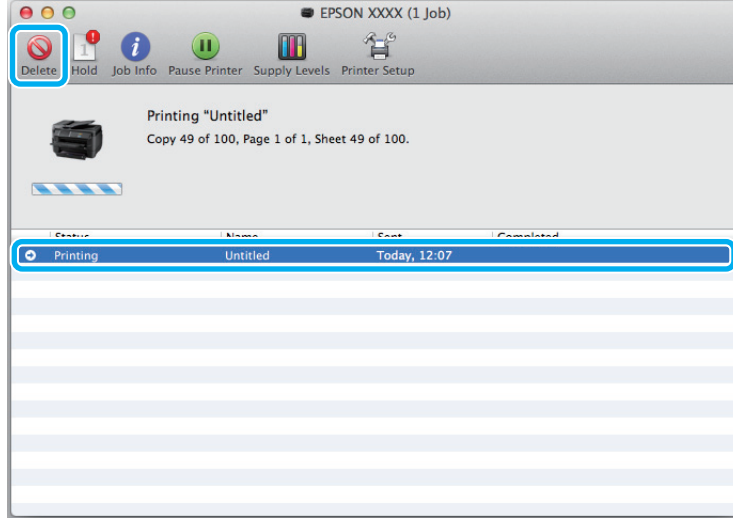
Yazdırma işini iptal etmek için aşağıdaki adımları izleyin.


**Not:**

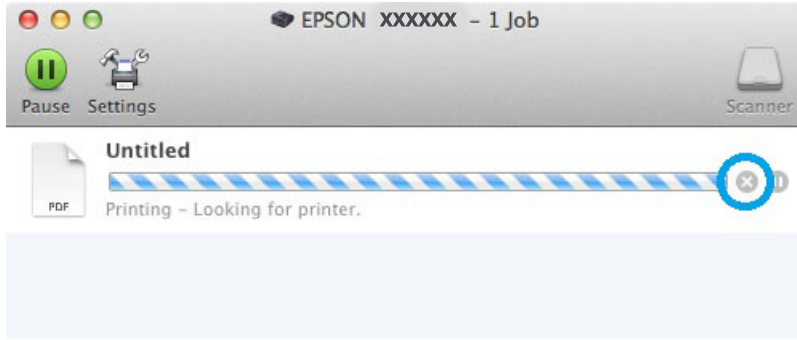
Ağ üzerinden Mac OS X 10.6 veya 10.5.8'den bir yazdırma işi gönderdiyseniz, bilgisayardan yazdırma işlemini iptal edemeyebilirsiniz. Bir yazdırma işini iptal etmek için ürünün kontrol panelinde  simgesine basın. Bu sorunu çözmek için, online Ağ Kılavuzu'na bakınız.

## Yazdırma

- 1 Dock içindeki ürün simgesine tıklayın.
- 2 Belge Adı listesinden, yazdırılacak belgeyi seçin.
- 3 Yazdırma işini iptal etmek için **Delete (Sil)** düğmesine tıklayın.



Mac OS X 10.8 için:  
Yazdırma işini iptal etmek için  düğmesine tıklayın.



## Diğer Seçenekler

### Ürün ön ayarları (Yalnızca Windows İçin)

Yazıcı sürücüsü ön ayarları yazdırmayı hızlandırır. Kendi ön ayarlarınızı da oluşturabilirsiniz.

### Windows için ürün ön ayarları

- 1 Yazıcı ayarlarına girin.  
➔ “Windows için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 43

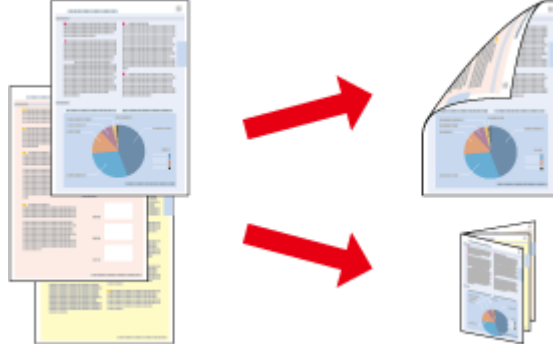
## Yazdırma

2

Main (Ana) sekmesinde bir Printing Presets (Yazdırma Ön Ayarları) seçin. Ürün ayarları otomatik olarak açılır pencerede görüntülenen değerlere ayarlanır.

## 2 Taraflı Yazdırma

Kağıdın her iki tarafına da yazdırmak için yazıcı sürücüsünü kullanın.



### Not:

- Bu özellik bazı ayarlarla kullanılamayabilir.
- 2 taraflı yazdırma sırasında yükleme kapasitesi değişir.  
➔ “Kağıt Seçme” sayfa 25
- Yalnızca 2 taraflı yazdırma için uygun kağıtlar kullanın. Aksi halde çıktı kalitesi bozulabilir.  
➔ “Kağıt Seçme” sayfa 25
- Manuel 2 taraflı yazdırma, ürüne ağ üzerinden erişildiğinde veya paylaşılan bir yazıcı olarak kullanıldığında kullanılamayabilir.
- Otomatik 2 taraflı yazdırma sırasında mürekkep azalır, ürünün yazdırılması durur ve mürekkebin değiştirilmesi gerekir. Mürekkep değiştirme tamamlandığında, ürün tekrar yazdırmaya başlar ancak baskıda eksik kısımlar kalabilir. Bu durumda, eksik kısımlar olan sayfayı tekrar yazdırın.
- Metin ve görüntüleri yazdırmak için kullanılan kağıt türüne ve mürekkep miktarına bağlı olarak, mürekkep sayfanın diğer tarafına geçebilir.
- 2 taraflı yazdırma işlemi sırasında kağıt yüzeyi lekelenabilir.

### Windows için not:

- Dört adet 2 taraflı yazdırma türü bulunur: otomatik standart, otomatik katlı kitapçık, manuel standart ve manuel katlı kitapçık.
- Manuel 2 taraflı yazdırma özeliği yalnızca EPSON Status Monitor 3 etkinleştirildiğinde kullanılabilir. Status Monitor uygulamasını etkinleştirmek için, yazıcı sürücüsünü açın ve **Maintenance (Bakım)** sekmesine, ardından **Extended Settings (Genişletilmiş Ayarlar)** düğmesine tıklayın. Extended Settings (Genişletilmiş Ayarlar) penceresinde, **Enable EPSON Status Monitor 3 (EPSON Status Monitor 3'ü Etkinleştir)** onay kutusunu işaretleyin.
- Otomatik 2 taraflı yazdırma gerçekleştirildiğinde, Print Density Adjustment (Yazdırma Yoğunluğu Ayarlama) penceresinde Select Document Type (Belge Türünü Belirleyin) ve Main (Ana) pencerede Quality (Kalite) için seçilen seçenek kombinasyonuna bağlı olarak yazdırma işlemi yavaş olabilir.

## Yazdırma

**Mac OS X için not:**

- Mac OS X sadece otomatik standart 2 taraflı yazdırmayı destekler.
- Otomatik 2 taraflı yazdırma gerçekleştirildiğinde, *Two-sided Printing Settings (İki taraflı Yazdırma Ayarları)*'ndaki *Document Type (Belge Türü)* ayarına bağlı olarak yazdırma işlemi yavaş olabilir.

**Windows için ürün ön ayarları**

- 1 Yazıcı ayarlarına girin.  
➔ “Windows için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 43

- 2 Uygun 2-Sided Printing (2-taraflı yazdırma) ayarını seçin.

**Not:**

Sürücünün sürümüne bağlı olarak, onay kutusunu seçtiğinizde 2-Sided Printing (2-taraflı yazdırma) ayarı yapılabilir. Otomatik yazdırmayı kullanırken, **Auto (Otomatik)** onay kutusunun seçili olduğundan emin olun.

- 3 **Settings (Ayarlar)** ögesine tıklayın ve uygun ayarları yapın.

**Not:**

Katlanmış bir kitapçık yazdırmak istiyorsanız, **Booklet (Kitapçık)** ögesini seçin.

- 4 Diğer ayarları işaretleyin ve yazdırın.

**Not:**

- Otomatik yazdırma sırasında ve fotoğraflar ya da grafikler gibi yüksek yoğunlukta veriler yazdırıyorsanız, *Print Density Adjustment (Yazdırma Yoğunluğu Ayarlama)* penceresinde ayarlama yapmanızı öneririz.
- Uygulamanıza bağlı olarak, gerçek cilt kenar boşluğu belirlenen ayarlardan farklı olabilir. Tüm işi yazdırmadan önce, gerçek sonuçları incelemek için birkaç sayfayla deneme yapın.
- Manuel 2 taraflı yazdırma, öncelikle çift sayılı sayfaları yazdırmanızı sağlar. Tek sayılı sayfaları yazdırdığınızda, yazdırma işinin sonunda boş bir yaprak çıktısı olur.
- Manuel yazdırma yaparken, kağıdı yeniden yüklemeye önce mürekkebin tamamen kurduğundan emin olun.

**Mac OS X için ürün ön ayarları**

- 1 Print (Yazdır) iletişim kutusunu açın.  
➔ “Mac OS X için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 45

- 2 Two-sided Printing Settings (İki taraflı Yazdırma Ayarları) bölümünde uygun ayarları yapın.

## Yazdırma

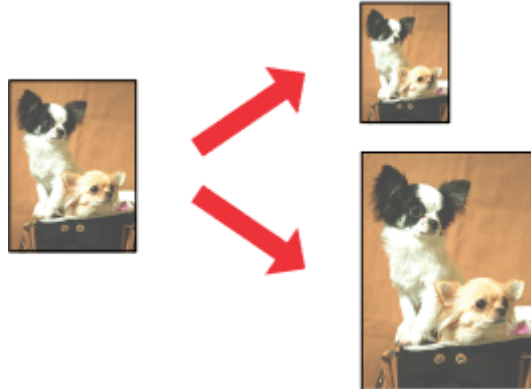
3 Diğer ayarları işaretleyin ve yazdırın.

**Not:**

Fotoğraflar veya grafikler gibi yüksek yoğunlukta veriler yazdırıyorsanız, *Print Density (Yazdırma Yoğunluğu)* ve *Increased Ink Drying Time (Artırılmış Mürekkep Kurutma Süresi)* ayarlarını manuel olarak ayarlamanızı öneririz.

## Sayfaya sığdırarak yazdırma

Yazıcı sürücüsünden seçilen kağıt boyutuna sığdırmak için belgenin boyutunun otomatik olarak küçültülmesini ya da büyütülmesini sağlar.



**Not:**

Bu özellik bazı ayarlarla kullanılamayabilir.

## Windows için ürün ön ayarları

1 Yazıcı ayarlarına girin.  
➔ “Windows için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 43

2 More Options (Daha Fazla Seçenek) sekmesinde **Reduce/Enlarge Document (Belgeyi Küçült/Büyüt)** ve **Fit to Page (Sayfaya Sığdır)** öğesini seçin ve sonra Output Paper (Çıktı Kağıt) içinden kullandığınız kağıdın boyutunu seçin.

**Not:**

Ortalama ile küçük resim yazdırmak isterseniz, **Center (Orta)**'yi seçin.

3 Diğer ayarları işaretleyin ve yazdırın.

## Mac OS X için ürün ön ayarları

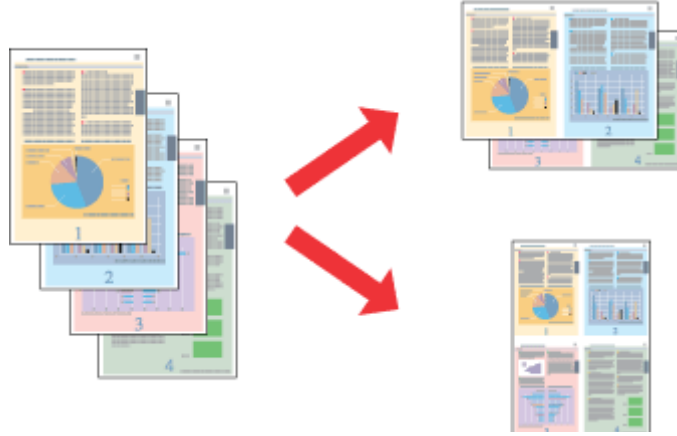
1 Print (Yazdır) iletişim kutusunu açın.  
➔ “Mac OS X için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 45

## Yazdırma

- 2 Paper Handling (Kağıt İşleme) bölümünde Destination Paper Size (Hedef Kağıt Boyutu) için **Scale to fit paper size (Kağıt boyutuna göre ölçekle)** öğesini seçin ve açılır menüden istenen kağıt boyutunu seçin.
- 3 Diğer ayarları işaretleyin ve yazdırın.

## Pages per Sheet (Yaprak Başına Sayfa Adedi) yazdırma

Tek bir kağıt üzerine iki ya da dört sayfa yazdırmanız için yazıcı sürücüsünü kullanmanızı sağlar.



**Not:**

Bu özellik bazı ayarlarla kullanılamayabilir.

### Windows için ürün ön ayarları

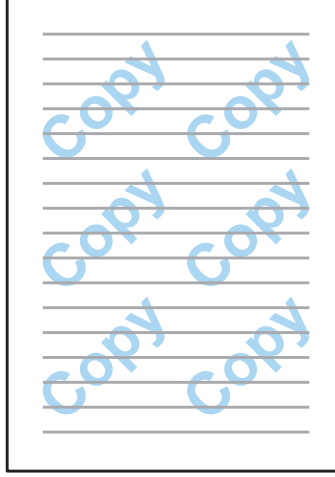
- 1 Yazıcı ayarlarına girin.  
➔ [“Windows için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 43](#)
- 2 Main (Ana) sekmesindeki Multi-Page (Çok sayfalı) olarak **2-Up** veya **4-Up** öğesini seçin.
- 3 **Page Order (Sayfa Sırası)** öğesine tıklayın ve uygun ayarları yapın.
- 4 Diğer ayarları işaretleyin ve yazdırın.

### Mac OS X için ürün ön ayarları

- 1 Print (Yazdır) iletişim kutusunu açın.  
➔ [“Mac OS X için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 45](#)
- 2 Layout (Yerleşim) bölümünde istenen sayıda Pages per Sheet (Sayfa/Yaprak) ve Layout Direction (Yerleşim Yönü) (sayfa sırası) seçin.
- 3 Diğer ayarları işaretleyin ve yazdırın.

## Anti-Copy Pattern (Kopyalama Koruması Deseni) yazdırma (sadece Windows için)

Bu fonksiyon, bir belgeyi kopyalama korumalı belge olarak yazdırmanızı sağlar. Kopyalama korumalı bir belgeyi kopyalamaya çalıştığınızda, kopyalama koruması deseni olarak eklediğiniz yazı belgeye birkaç kez yazdırılır.

**Not:**

Bu özellik bazı ayarlarla kullanılamayabilir.

**1**

Yazıcı ayarlarına girin.

➔ “Windows için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 43

**2**

More Options (Daha Fazla Seçenek) sekmesinde **Watermark Features (Filigran Özellikleri)**'ne tıklayın ve Anti-Copy Pattern (Kopyalama Koruması Deseni) listesinden bir Kopyalama Koruması Deseni seçin.

**Not:**

Bu özellik sadece aşağıdaki ayarlar seçildiğinde kullanılabilir.

Paper Type (Kağıt Türü): plain papers (düz kağıtlar)

Quality (Kalite): Standard (Standart)

Auto 2-Sided Printing (Otomatik Dupleks Yazdırma): Off (Kapalı)

Color Correction (Renk Düzeltme): Automatic (Otomatik)

Kendi filigranınızı oluşturmak isterseniz **Add/Delete (Ekle/Sil)** düğmesine tıklayın. Her bir ayarla ilgili daha fazla bilgi için çevrimiçi yardıma bakınız.

**3**

**Settings (Ayarlar)** ögesine tıklayın ve uygun ayarları yapın.

**Not:**

Kopyalama Koruması Deseni sadece tek renkli yazdırılır.

**4**

**More Options (Daha Fazla Seçenek)** penceresine dönmek için OK (Tamam) düğmesine tıklayın.

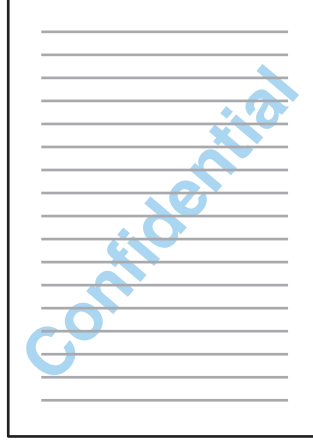
**5**

Yazıcı ayarları penceresini kapatmak için **OK (Tamam)** düğmesine tıklayın.



## Watermark (Filigran) yazdırma (Yalnızca Windows için)

Bu fonksiyon, belgenize metin tabanlı ya da görüntü tabanlı bir filigran yazdırmanızı sağlar.

**Not:**

Bu özellik bazı ayarlarla kullanılamayabilir.

**1**

Yazıcı ayarlarına girin.

➔ “Windows için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 43

**2**

More Options (Daha Fazla Seçenek) sekmesinde **Watermark Features (Filigran Özellikleri)**'ne tıklayın ve ardından Watermark (Filigran) listesinden bir filigran seçin.

**Not:**

- Kendi filigranınızı oluşturmak isterseniz **Add/Delete (Ekle/Sil)** düğmesine tıklayın. Her bir ayarla ilgili daha fazla bilgi için çevrimiçi yardıma bakınız.
- Kayıtlı filigranlar sadece ayarları kaydettiğiniz yazıcı sürücüsüyle birlikte kullanılabilir. Bir yazıcı sürücüsü için çok sayıda yazıcı adı ayarlansa bile, ayarlar sadece ayarları kaydettiğiniz yazıcı adı için kullanılabilir.
- Yazıcıyı bir ağda paylaşırken, istemci olarak kullanıcı tanımlı filigran oluşturamazsınız.

**3**

**Settings (Ayarlar)** ögesine tıklayın ve ardından uygun ayarları yapın.

**4**

**More Options (Daha Fazla Seçenek)** penceresine dönmek için OK (Tamam) düğmesine tıklayın.

**5**

Yazıcı ayarları penceresini kapatmak için **OK (Tamam)** düğmesine tıklayın.

## Header/Footer (Üstbilgi/Altbilgi) yazdırma (Sadece Windows için)

Bu fonksiyon kullanıcı adı, bilgisayar adı, tarih, saat veya harmanlama numarasını belgedeki her bir sayfanın üstüne veya altına yazdırmanızı sağlar.



- 1 Yazıcı ayarlarına girin.  
➔ “Windows için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 43
- 2 More Options (Daha Fazla Seçenek) sekmesinde **Watermark Features (Filigran Özellikleri)**'ne tıklayın, **Header/Footer (Üstbilgi/Altbilgi)**'yi seçin ve ardından **Settings (Ayarlar)**'a tıklayın.
- 3 Header/Footer Settings (Üstbilgi/Altbilgi Ayarları) penceresinde açılır listeden gereken öğeleri seçin.

**Not:**

*Collate Number (Harmanlama Numarası)'nı seçerseniz, kopya sayısı yazdırılır.*

- 4 **More Options (Daha Fazla Seçenek)** penceresine dönmek için OK (Tamam) düğmesine tıklayın.
- 5 Yazıcı ayarları penceresini kapatmak için **OK (Tamam)** düğmesine tıklayın.

## Gizli İşleri Yazdırma

Bu fonksiyon sadece WF-5620 Serisi ve WF-5690 Serisi için mevcuttur.

Bu fonksiyon, bir iş gönderirken parola oluşturmanıza imkân tanır. Bir parola oluşturulunca, ürünün kontrol panelinde parola girilene kadar iş yazdırılmaz.

- 1 Yazıcı ayarlarına girin.  
➔ “Windows için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 43
- 2 More Options (Daha Fazla Seçenek) sekmesinde Confidential Job (Gizli İş) öğesini seçin.
- 3 Confidential Job Settings (Gizli İş Ayarları) ekranında kullanıcı adı, parola ve iş adı gibi ayarları yapın ve OK (Tamam) düğmesine tıklayın.

## Yazdırma

- 4 Gerekli ayarları yapın.
- 5 Yazıcı ayarları penceresini kapatmak için OK (Tamam) düğmesine tıklayın ve işi yazdırın.
- 6 Yazıcıya gidin, kontrol panelinde **i** simgesine tıklayın ve **Gizli İş** öğesini seçin.
- 7 Kullanıcı adınızı girin ve göndermek istediğiniz işi seçin.
- 8 Oluşturduğunuz parolayı girin ve yazdırmayı başlatmak için **◇** düğmelerinden birine tıklayın.

## Yazıcı Sürücüsü için Yönetici Ayarları (Sadece Windows için)

Yöneticiler, ayarların istenmeden değiştirilmesini önlemek için aşağıdaki yazıcı sürücüsü ayarlarını kilitleyebilir.

- Kopyalama Koruması Deseni
- Filigran
- Üstbilgi/Altbilgi
- Renk
- 2 Taraflı Yazdırma
- Çok Sayfalı

**Not:**

*Windows'ta yönetici olarak oturum açmanız gerekir.*

- 1 Windows 8 ve Server 2012:  
**Desktop (Masaüstü)**, **Settings (Ayarlar)**, **charm (düğme)**, **Control Panel (Kontrol Paneli)**'ni seçin ve ardından **Hardware and Sound (Donanım ve Ses)** kategorisinden **Devices and Printers (Aygıtlar ve Yazıcılar)**'i seçin.

Windows 7 ve Server 2008 R2:

Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **Devices and Printers (Aygıtlar ve Yazıcılar)** öğesini seçin.

Windows Vista ve Server 2008:

Başlat düğmesine tıklayın, **Control Panel (Denetim Masası)** öğesini seçin ve ardından **Hardware and Sound (Donanım ve Ses)** kategorisinden **Printer (Yazıcı)** öğesini seçin.

Windows XP ve Server 2003:

**Start (Başlat)**'a tıklayın ve **Control Panel (Denetim Masası)** öğesini seçin, ardından **Printers and Other Hardware (Yazıcılar ve Diğer Donanım)** kategorisinden **Printers and Faxes (Yazıcı ve Fakslar)**'i seçin.

## Yazdırma

- 2** Windows 8, 7, Server 2008 ve Server 2012:  
Ürüne sağ tıklayın veya ürüne basılı tutun ve **Printer properties (Yazıcı özellikleri)**, **Optional Settings (İsteğe Bağlı Ayarlar)**'ı seçin ve ardından **Driver Settings (Yazıcı Ayarları)** düğmesini seçin.

Windows Vista ve Server 2008:

Ürününüzün simgesine sağ tıklayın, **Optional Settings (İsteğe Bağlı Ayarlar)**'a tıklayın ve ardından **Driver Settings (Sürücü Ayarları)** düğmesine tıklayın.

Windows XP ve Server 2003:

Ürününüzün simgesine sağ tıklayın, **Optional Settings (İsteğe Bağlı Ayarlar)**'a tıklayın ve ardından **Driver Settings (Sürücü Ayarları)** düğmesine tıklayın.

- 3** Uygun ayarı yapın. Her bir ayarla ilgili daha fazla bilgi için çevrimiçi yardıma bakınız.

- 4** OK (**Tamam**) ögesine tıklayın.

## PostScript Yazıcı Sürücüsünü Kullanma

PostScript yazıcı sürücüsünü yükleme hakkında bilgi almak için aşağıdaki bölümlere bakın.

➔ [“PostScript Yazıcı Sürücüsünü Kurma” sayfa 144](#)

## Epson Universal P6 Yazıcı Sürücüsünü Kullanma

Epson Universal P6 Yazıcı Sürücüsünü yükleme hakkında bilgi almak için aşağıdaki bölümlere bakın.

➔ [“Epson Universal P6 Yazıcı Sürücüsünün Kurulması \(sadece Windows için\)” sayfa 148](#)

**Not:**

*Mümkün olan her durumda, uygulamanızdaki yazı tiplerini seçin. Detaylı bilgi için yazılımla verilen dokümanlara bakın. Yazıcıya DOS ortamından biçimlendirilmemiş bir metin gönderiyorsanız veya yazı tipi seçimi imkânı sunmayan basit bir yazılım kullanıyorsanız, yazıcının kontrol paneli menülerini kullanarak yazı tipi seçebilirsiniz.*

# Tarama

## Kontrol Panelinden Tarama

Belgeleri tarayabilir ve taranan resmi üründen bağlı bir bilgisayar, bir hafıza aygıtı, bir ağ klasörüne gönderebilir ve taranan resmi bir e-postaya ekleyerek gönderebilirsiniz.

**Not:**


- Ürüne bağlı olarak, Ağ Klasörüne/FTP'ye Tara ve E-postaya Tara fonksiyonları desteklenmeyebilir.  
➔ [“Kullanılabilir Özellikler” sayfa 10](#)
- Tarama ayarlarınızı ön ayar olarak kaydedebilirsiniz.  
➔ [“Ön ayarlar” sayfa 115](#)

## Hafıza aygıtına tarama

- 1 Harici USB aygıtı takın.
- 2 Orijinali yerleştirin.  
➔ [“Orijinalerin Yerleştirilmesi” sayfa 35](#)
- 3 Ana menüden **Tara** moduna girin.
- 4 **Hafıza Aygıtı**'nı seçin.
- 5 **Biçim**'e basın ve ardından taranan verileri hafıza aygıtına kaydetmek için kullanmak istediğiniz dosya biçimini seçin.
- 6 **Ayarlar** ögesine basın ve ardından tarama ayarlarını yapın.

**Not:**

Dosya biçimi PDF olarak seçildiğinde, parola korumalı bir PDF oluşturmanıza imkan tanıyan güvenlik ayarları seçilebilir. **PDF Ayarları**'nı seçin.

- 7 Renk modunu ayarlamak için  düğmelerinden birine basın ve ardından taramayı başlatın.  
Taranan görüntünüz kaydedilir.

## Klasöre tarama

Ağ Klasörüne/FTP'ye Tara fonksiyonu, taranan görüntüleri sunucudaki bir klasöre kaydetmenizi sağlar. Doğrudan bir klasör yolu girerek kayıtlı klasörü belirtebilirsiniz ancak kayıtlı bir klasörü kaydederseniz ve bu fonksiyonu kullanmadan önce İrtibatlarda klasör ayarlarını yapılandırırsanız daha kolay olabilir.

➔ “İrtibat Listesi Ayarlarını Yapma” sayfa 98

- 1 Orijinali yerleştirin.  
➔ “Orijinalerin Yerleştirilmesi” sayfa 35
- 2 Ana menüden **Tara** moduna girin.
- 3 Ağ **Klasörü/FTP** seçeneğini seçin.
- 4 Kayıtlı klasörlerin bir listesini görüntülemek için **İrtibatlar**'a basın.

**Not:**

Ayrıca doğrudan klasör yolunu girerek klasörü belirtebilirsiniz. 3. adımın ardından, **Konum Girin** alanına basın. **İletişim Modu**'nu seçin, sayı tuş takımını ve kontrol panelindeki diğer düğmeleri kullanarak klasör yolunu girin ve ardından klasör ayarlarını yapılandırın. Ayarları yaptıktan sonra 6. adıma gidin.

- 5 İstedığınız klasörü seçmek için önce listedeki onay kutusuna, ardından da **İlerle**'ye basın.
- 6 **Menü** düğmesine basın. Uygun tarama ayarlarını yapın.
- 7 Renk modunu ayarlamak için **◇** düğmelerinden birine basın ve ardından taramayı başlatın.  
Taranan görüntünüz kaydedilir.

## E-postaya tarama

E-postya Tara fonksiyonu, önceden yapılandırılmış bir e-posta sunucusu vasıtasıyla taranan görüntü dosyalarını doğrudan e-postayla göndermenizi sağlar.

**Not:**

Bu fonksiyonu kullanmadan önce, E-posta Sncsu Ayarlarını yapılandığımızdan ve Tarih/Saat Ayarları'nda Tarih/Saat ve Zaman Farkı'nı yapılandığımızdan emin olun. Aksi halde e-postalarımızdaki zaman bilgileri alıcının bilgisayarında doğru görüntülenmeyebilir.

- 1 Orijinali yerleştirin.  
➔ “Orijinalerin Yerleştirilmesi” sayfa 35
- 2 Ana menüden **Tara** moduna girin.
- 3 **E-posta**'yı seçin.

## Tarama

**4** E-posta adresini doğrudan belirtmek isterseniz, **E-posta Adrs Girin** alanına basın ve ardından bir e-posta adresi girin.

**5** İrtibatlar'dan e-posta adreslerini belirtmek isterseniz, listeyi görüntülemek için **İrtibatlar**'a basın ve ardından listedeki onay kutusuna basarak bir irtibat seçin. Ardından **İlerle** düğmesine basın.

**Not:**

*En fazla 10 kişinin e-posta adresine ve grubuna bir e-posta gönderebilirsiniz.*

**6** **Biçim**'e basın ve dosya biçimini seçin.

**7** **Menü** düğmesine basın.

**8** **E-posta Ayarları**'nı seçin. Taranan görüntü dosyası için Dsy Adı Ön Eki'nde bir ad belirtebilirsiniz ve taranan dosyayı eklemek istediğiniz e-postanın konusunu Konu alanında belirtebilirsiniz.


**Not:**

*E-posta gövde metni olarak önceden belirlenmiş bir mesaj, "Attached Scan Data", otomatik olarak görülür.*

**9** **Temel Ayarlar**'ı seçin. Uygun tarama ayarlarını yapın.

**Not:**

- Ekl Dsy Maks Byt bölümünde bir e-postaya eklenebilecek dosyalar için maksimum boyutu belirtebilirsiniz. Sıklıkla büyük dosyalar gönderiyorsanız daha büyük bir boyut seçin.*
- Dosya biçimi PDF olarak seçildiğinde, parola korumalı bir PDF oluşturmanıza imkan tanıyan güvenlik ayarları seçilebilir. **PDF Ayarları**'nı seçin.*

**10** Renk modunu ayarlamak için  düğmelerinden birine basın ve ardından taramayı başlatın.

Taranan görüntü e-postayla gönderilir.

---

## Buluta Tara

Buluta Tara kullanım talimatları için, Epson Connect portal sitesini ziyaret edin.

➔ ["Epson Connect Servisini Kullanma" sayfa 12](#)

---

## Document Capture Pro'ya Tarama (sadece Windows için)

Bu fonksiyon, Document Capture Pro'da yaptığınız ayarları kullanarak tarama yapmanıza imkân tanır. Bu fonksiyonu kullanmadan önce Document Capture Pro yazılımını yüklediğinizden ve bu yazılımda bir iş oluşturduğunuzdan emin olun. Daha fazla bilgi için, aşağıdaki bölüme bakın.

➔ ["Document Capture Pro" sayfa 74](#)

**Not:**

*Bu fonksiyonu kullanabilmek için ürünü ağdaki bilgisayarlara bağlamanız gerekir.*

## Tarama

- 1 Orijinali yerleştirin.  
➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 35
- 2 Ana menüden **Tara** moduna girin.
- 3 **Document Capture Pro**'yu seçin.
- 4 **PC seçin** alanına basın, kendisi için Document Capture Pro'da bir iş kaydedilmiş olan bilgisayarı seçin.

**Not:**

Yazılımdaki Ağ Tarama Ayarları'nı kullanarak Document Capture Pro'da bir parola oluşturduysanız bir bilgisayar seçin ve parolayı girin.

- 5 Bir iş seçin.

**Not:**

- Önceden sadece bir iş kaydettiyseniz 6. adıma gidin.
- İş ayrıntılarını kontrol etmek için ekrandaki iş içeriği alanına basın.
- Kayıtlı başka bir işi seçmek için iş seçimi alanına tekrar basın.

- 6 ◇ düğmelerinden birine basın.

Taranan görüntü belirttiğiniz hedefe kaydedilir.

---

## Bilgisayara tarama (WSD)

**Not:**

- Bu fonksiyon sadece Windows 8, Windows 7 veya Vista işletim sistemli bilgisayarlar için kullanılabilir.
- Bu fonksiyonu kullanabilmek için, bilgisayarınız için önceden bir WSD oluşturmuş olmanız gerekir. Detaylı bilgi için çevrimiçi Ağ Kılavuzu'na bakın.

- 1 Orijinali yerleştirin.  
➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 35
- 2 Ana menüden **Tara** moduna girin.
- 3 **Bilgisayar (WSD)** ögesini seçin.
- 4 Bir bilgisayar seçin.



## Tarama

- 5 ◇ düğmelerinden birine basın ve taramayı başlatın. Taranan görüntünüz kaydedilir.

**Not:**

İşletim sisteminin sürümüne bağlı olarak, taranan görüntü farklı hedeflere kaydedilebilir. Detaylı bilgi için, bilgisayarınızın kullanıcı dokümanlarına bakın.

## Tara modu menü listesi

Tara modu menü listesi için, aşağıdaki bölüme bakın.

➔ “Tara Modu” sayfa 102

## Bilgisayardan Tarama

### Access Control (Erişim Denetimi) Ayarları (sadece Windows için)

Bu fonksiyon sadece WF-5620 Serisi ve WF-5690 Serisi için mevcuttur.

Yazıcının Erişim Denetimi özelliği **Açık** olarak ayarlanmışsa, EPSON Scan kullanabilmek için EPSON Scan Settings (EPSON Scan Ayarları)'na kullanıcı adınızı ve parolanızı girmeniz gerekir.

- 1 Başlat düğmesi simgesini veya **Start (Başlat) > All Programs (Tüm Programlar)** ya da **Programs (Programlar) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan Settings** öğesini seçin.  
Windows 8 ve Server 2012 için: Arama düğmesine “EPSON Scan Settings” yazın ve yazılımı seçin.

- 2 **Access Control (Erişim Denetimi)**'ni seçin.

- 3 **User Name (Kullanıcı Adı)** ve **Password (Parola)** girip **OK (Tamam)** düğmesine tıklayın.

**Not:**

Kullanıcı adınızı ve parolanızı bilmiyorsanız yazıcınızın yöneticisine danışın.

### Office Mode (Ofis Modu)'nda Tarama

Office Mode (Ofis Modu) görüntünün önizlemesine bakmadan metin belgelerini hızlı bir şekilde taramanızı sağlar.

**Not:**

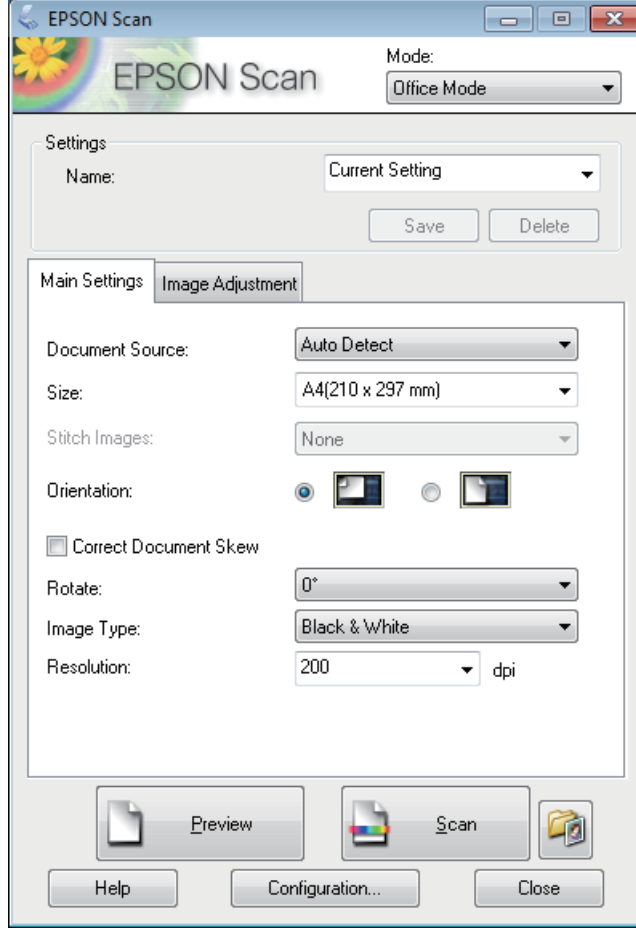
- Epson Scan'ı Windows Server 2012, Server 2008 veya Server 2003'e yüklemek istiyorsanız, öncelikle Desktop Experience (Masaüstü Deneyimi)'ni yüklemelisiniz.
- Epson Scan hakkında detaylı bilgi için Yardım'a bakın.

- 1 Orijinal(ler)inizi yerleştirin.  
➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 35

## Tarama

2 Epson Scan'i başlatın.  
→ "Epson Scan Sürücüsünün Başlatılması" sayfa 74

3 Mode (Mod) listesinden Office Mode (Ofis Modu)'nu seçin.



4 Document Source (Belge Kaynağı) ayarını seçin.

5 Size (Boyut) ayarı olarak orijinalinizin boyutunu seçin.

6 Image Type (Görüntü Türü) ayarını seçin.

7 Resolution (Çözünürlük) ayarı olarak orijinalinizin için uygun bir çözünürlük seçin.

8 Scan (Tara) düğmesine tıklayın.

## Tarama

- 9** File Save Settings (Dosya Kaydetme Ayarları) penceresinde, Type (Tür) ayarını seçin ve ardından **OK (Tamam)** düğmesine tıklayın.

**Not:**

- Show this dialog box before next scan (Sonraki taramada bu iletişim kutusunu göster)** onay kutusu işaretli değilse, File Save Settings (Dosya Kaydetme Ayarları) penceresi görüntülenmeden Epson Scan taramaya hemen başlar.
- Parola korumalı bir PDF dosyası oluşturabilirsiniz. PDF Plug-in Settings (PDF Eklentisi Ayarları)'nda Security (Güvenlik) seçeneğini seçin. Epson Scan hakkında detaylı bilgi için Yardım'a bakın.
- Skip Blank Page (Boş Sayfayı Atla)'yı seçtiğinizde, belgedeki boş sayfalar taranmaz.

Taranan görüntünüz kaydedilir.

## Professional Mode (Profesyonel Mod)'da Tarama

Professional Mode (Profesyonel Mod), tarama ayarlarında tam bir denetim imkanı sunar ve bunların önizleme görüntüsünde yaptığınız değişiklikleri denetlemenizi sağlar. Bu mod ileri düzey kullanıcıları için tavsiye edilir.

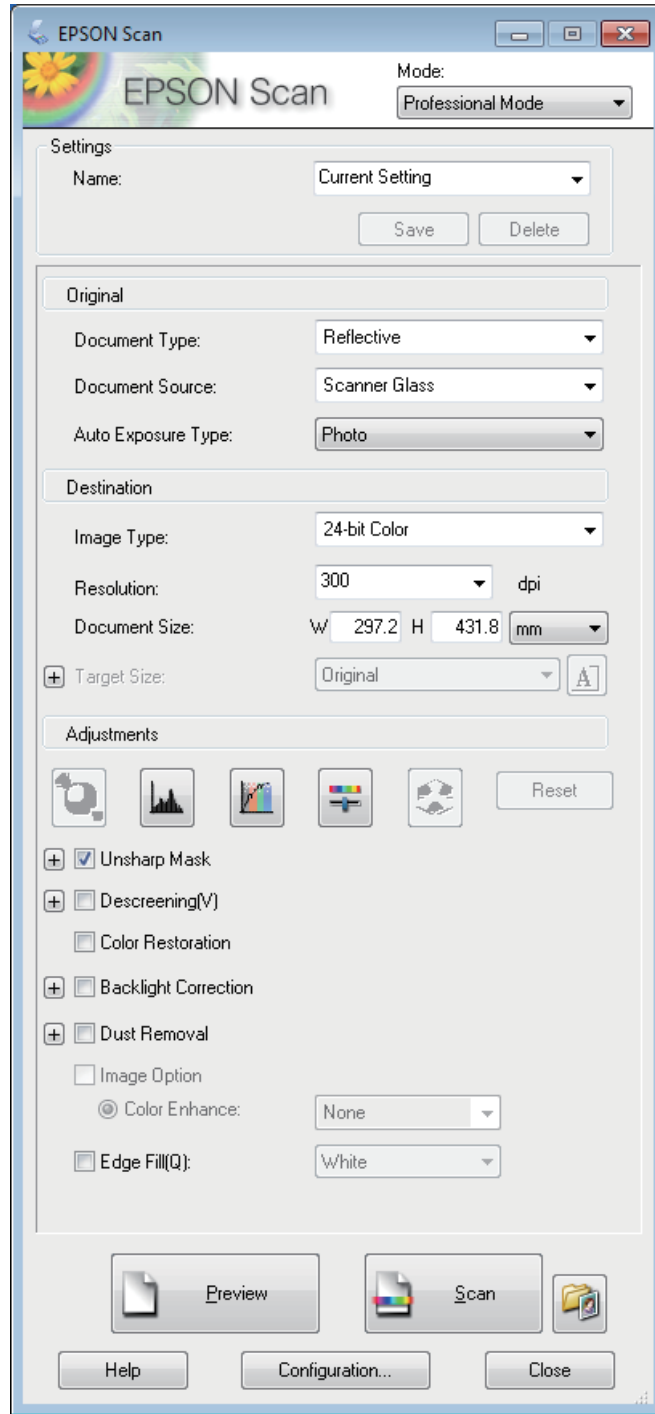
**Not:**

- Epson Scan'i Windows Server 2012, Server 2008 veya Server 2003'e yüklemek istiyorsanız, öncelikle Desktop Experience (Masaüstü Deneyimi)'ni yüklemelisiniz.
- Epson Scan hakkında detaylı bilgi için Yardım'a bakın.

- 1** Orijinal(ler)inizi yerleştirin.  
➔ [“Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 35](#)
- 2** Epson Scan'i başlatın.  
➔ [“Epson Scan Sürücüsünün Başlatılması” sayfa 74](#)

## Tarama

- 3 Mode (Mod) listesinden **Professional Mode (Profesyonel Mod)** ögesini seçin.



- 4 Document Source (Belge Kaynağı) ayarını seçin.

- 5 Auto Exposure Type (Otomatik Poz Türü) ayarını **Photo (Fotoğraf)** veya **Document (Belge)** olarak seçin.

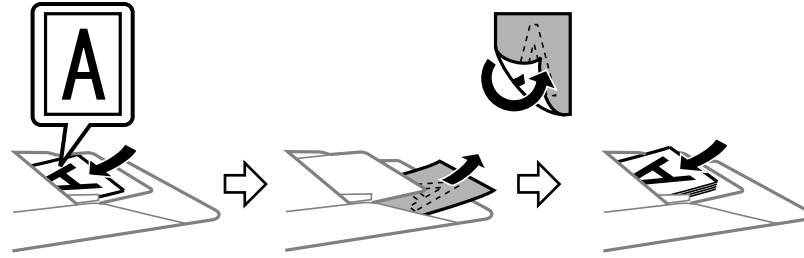
- 6 Image Type (Görüntü Türü) ayarını seçin.

## Tarama

- 7 Resolution (Çözünürlük) ayarı olarak orijinaleriniz için uygun bir çözünürlük seçin.
- 8 Görüntülerinizin önizlemesi için **Preview (Önizleme)** ögesine tıklayın. Preview (Önizleme) penceresi açılır ve görüntülerinizi gösterir.  
➔ “Tarama Alanını Önizleme ve Ayarlama” sayfa 72

**Otomatik Belge Besleyici (OBB) için not:**

- OBB, ilk belge sayfanızı yükler ve sonra Epson Scan bunun ön taramasını yapar ve Preview (Önizleme) penceresinde gösterir. OBB daha sonra ilk sayfanızı dışarı çıkarır. İlk belge sayfanızı geri kalan sayfaların en üstüne yerleştirin, sonra bu belgelerin tamamını OBB'ye yükleyin.
- OBB'nin dışarı çıkardığı belge sayfası henüz taranmadı. Bütün belgeleri yeniden OBB'ye yükleyin.



- 9 Gerekirse, Target Size (Hedef Boyutu) ayarı olarak taranan görüntülerin boyutunu seçin. Görüntülerinizi özgün boyutlarında tarayabilir veya Target Size (Hedef Boyutu) ögesini seçerek boyutlarını küçültebilir veya büyütebilirsiniz.
- 10 Gerekirse görüntü kalitesini ayarlayın.  
➔ “Görüntü Ayarlama Özellikleri” sayfa 69
- 11 **Scan (Tara)** düğmesine tıklayın.
- 12 File Save Settings (Dosya Kaydetme Ayarları) penceresinde, Type (Tür) ayarını seçin ve ardından **OK (Tamam)** düğmesine tıklayın.

**Not:**

- Show this dialog box before next scan (Sonraki taramada bu iletişim kutusunu göster)** onay kutusu işaretli değilse, File Save Settings (Dosya Kaydetme Ayarları) penceresi görüntülenmeden Epson Scan taramaya hemen başlar.
- Parola korumalı bir PDF dosyası oluşturabilirsiniz. PDF Plug-in Settings (PDF Eklentisi Ayarları)'nda Security (Güvenlik) seçeneğini seçin. Epson Scan hakkında detaylı bilgi için Yardım'a bakın.

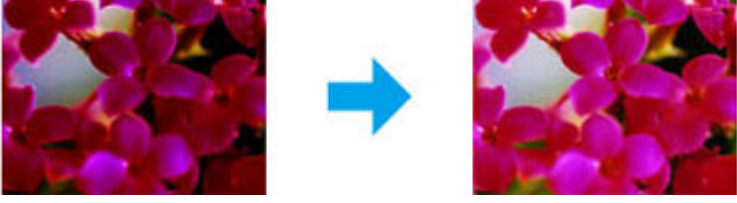
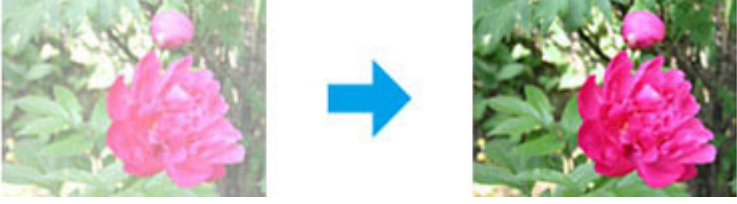
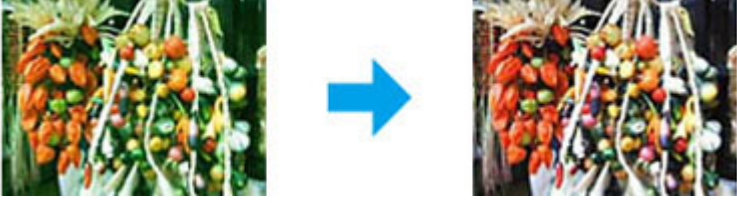
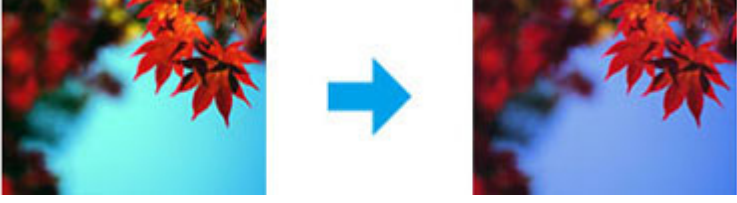
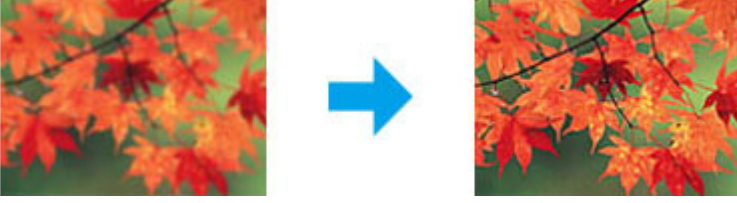
Taranan görüntünüz kaydedilir.

## Görüntü Ayarlama Özellikleri

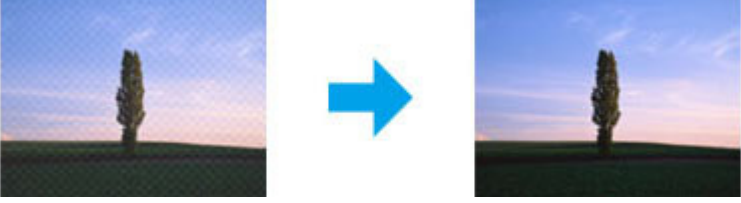
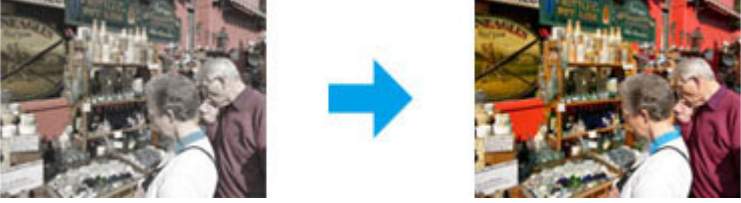




Epson Scan, görüntü kalitesini etkileyen renk, netlik, karışıklık ve diğer özellikleri geliştirmek için çeşitli ayarlar sunar.

Epson Scan hakkında detaylı bilgi için Yardım'a bakın.


## Tarama

Histogram Adjustment (Histogram Ayarlama)	<p>Vurgulamayı, gölgeyi ve gama seviyesini ayrı ayrı ayarlamak için grafik arabirim sağlar.</p> 
Tone Correction (Ton Düzeltme)	<p>Ton seviyelerini ayrı ayrı ayarlamak için grafik arabirim sağlar.</p> 
Image Adjustment (Görüntü Ayarlama)	<p>Görüntünün tamamında parlaklık ve kontrastı ve kırmızı, yeşil ve mavi renklerin dengesini ayarlar.</p> 
Color Palette (Renk Paleti)	<p>Görüntünün parlak ve gölgeli alanlarını etkilemeden cilt tonları gibi orta ton seviyelerini ayarlamanız için grafik arabirim sunar.</p> 
Unsharp Mask (Bulanıklaştırma Maskesi)	<p>Genel olarak daha net bir görüntü elde etmek için görüntü alanlarının kenarlarını keskinleştirir.</p> 

## Tarama

<p>Desccreening (Moiré Giderme)</p>	<p>Cilt tonları gibi hafif gölgeli alanlarda görünebilecek dalgalı desenleri (moiré olarak bilinir) temizler.</p> 
<p>Color Restoration (Renkleri Aslına Döndürme)</p>	<p>Silik fotoğraflardaki renkleri otomatik olarak düzeltir.</p> 
<p>Backlight Correction (Arka Plan Işığı)</p>	<p>Çok fazla arka ışık aydınlatması olan fotoğraflardaki gölgeleri giderir.</p> 
<p>Dust Removal (Toz Giderme)</p>	<p>Orijinallerinizdeki toz kalıntılarını otomatik olarak giderir.</p> 
<p>Text Enhancement (Metin Geliştirme)</p>	<p>Metin belgelerini tararken metin tanımayı geliştirir.</p> 
<p>Auto Area Segmentation (Otomatik Alan Bölümleme)</p>	<p>Metni grafiklerden ayırarak, Black&amp;White (Siyah Beyaz) görüntüleri daha net hale getirir ve metin tanıma özelliğinin daha doğru çalışmasını sağlar.</p> 

## Tarama

Color Enhance (Renk Geliştirme)	<p>Belirli bir rengi güçlendirir. Kırmızı, mavi veya yeşil arasından seçim yapabilirsiniz.</p> 
---------------------------------	---

## Tarama Alanını Önizleme ve Ayarlama

### Bir önizleme modunu seçme

Temel ayarlarınızı ve çözünürlüğü bir kez seçtikten sonra, görüntünüzü önizleyebilir ve görüntülerin görüntü alanını bir Preview (Önizleme) penceresinde seçebilir veya ayarlayabilirsiniz. İki tür önizleme vardır.

- Normal önizleme, önizleme yapılan görüntülerinizi bütün olarak görüntüler. Elle tarama alanını seçebilir ve görüntü kalitesi ayarlamasını yapabilirsiniz.
- Thumbnail (Küçük Resim) önizlemesi, önizlenen görüntülerinizi küçük resimler olarak gösterir. Epson Scan, tarama alanınızın kenarlarını otomatik olarak konumlandırır, poz ayarlarını görüntünüze otomatik olarak uygular ve gerekirse görüntülerinizi döndürür.

#### Not:

- Bir görüntü önizlemesinden sonra değiştirdiğiniz ayarlardan bazıları, Önizleme modunu değiştirirseniz, sıfırlanır.
- Kullanmakta olduğunuz belge türüne ve Epson Scan moduna bağlı olarak, önizleme türünü değiştiremeyebilirsiniz.
- Preview (Önizleme) iletişim kutusu görüntülenmezken önizleme yaparsanız, görüntüler varsayılan önizleme modunda görüntülenir. Preview (Önizleme) iletişim kutusu görüntülenirken önizleme yaparsanız, görüntüler önizlemeden önce görüntülenmiş olan önizleme modunda görüntülenir.
- Preview (Önizleme) penceresini yeniden boyutlandırmak için, Preview (Önizleme) penceresinin köşesine tıklayıp sürükleyin.
- Epson Scan hakkında detaylı bilgi için Yardım'a bakın.

### Kayan çerçeve oluşturma

Kayan çerçeve, tarama alanını belirtecek şekilde önizleme görüntüsünün kenarlarında görünen hareketli bir kesik çizgidir.


Kayan çerçeve çizmek için aşağıdakilerden birini yapın.



## Tarama





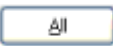
- ❑ Kayan çerçeveyi elle çizmek için göstergiyi kayan çerçevenin kenarlarını yerleştirmek istediğiniz alana konumlandırın ve tıklayın. Çapraz işaretlerini görüntü üzerinde arzu edilen tarama alanının ters köşesine doğru sürükleyin.



- ❑ Kayan çerçeveyi otomatik olarak çizmek için  otomatik bul simgesine tıklayın. Bu simgeyi yalnızca normal bir önizleme yaparken ve tarayıcı camında yalnızca bir belgeniz varken kullanabilirsiniz.
- ❑ Kayan çerçeveyi belirtilen bir boyutta çizmek için yeni genişlik ve yüksekliği Document Size (Belge Boyutu) ayarına yazın.
- ❑ En iyi sonuç ve görüntü pozlaması için kayan çerçevenin tüm kenarlarının önizleme görüntüsünün içinde yer aldığından emin olun. Önizleme görüntüsünün etrafındaki hiçbir alanı kayan çerçevenin içine dahil etmeyin.

## Kayan çerçeve ayarı

Kayan çerçeveyi hareket ettirebilir ve boyutunu ayarlayabilirsiniz. Normal önizleme yapıyorsanız, farklı tarama alanlarını ayrı tarama dosyaları olarak taramak için her görüntü üzerinde birden fazla kayan çerçeve (en fazla 50) oluşturabilirsiniz.

	Kayan çerçeveyi hareket ettirmek için imlecinizi kayan çerçevenin içine konumlandırın. İmleç bir el şeklini alacaktır. Kayan çerçeveyi arzu edilen konuma taşımak için tıklayıp sürükleyin.
	Kayan çerçeveyi yeniden boyutlandırmak için, imlecinizi kayan çerçevenin kenarına veya köşesine getirin. İmleç düz veya açılı çift taraflı bir ok biçimini alacaktır. Köşeyi veya kenarı arzu edilen boyuta ulaşana kadar tıklayıp sürükleyin.
	Aynı boyutta ek kayan çerçeveler yaratmak için bu simgeye tıklayın.
	Kayan çerçeveyi silmek için kayan çerçevenin içine tıklayın ve bu simgeye tıklayın.
	Tüm kayan çerçeveleri etkinleştirmek için bu simgeye tıklayın.

**Not:**

- Kayan çerçeve hareketini yalnızca yatay ve dikey olarak sınırlandırmak için, kayan çerçeveyi hareket ettirirken **Shift** tuşunu basılı tutun.
- Kayan çerçevenin boyutunu geçerli en/boy oranıyla sınırlandırmak için, kayan çerçeveyi boyutlandırırken **Shift** tuşunu basılı tutun.
- Birden fazla kayan çerçeve çizerseniz tarama yapmadan önce Preview (Önizleme) penceresinde **All (Tümü)** öğesine tıklamayı unutmayın. Aksi halde sadece çizdiğiniz son kayan çerçevenin içindeki alan taranacaktır.

## Yazılım Bilgileri

### Epson Scan Sürücüsünün Başlatılması

Bu yazılım size taramanın tüm yönlerini kontrol olanağı tanır. Bunu tek başına bir tarama programı olarak veya bir başka TWAIN uyumlu tarama programı ile birlikte kullanabilirsiniz.

#### Nasıl başlatılır?

- Windows 8 ve Server 2012:  
Masaüstünde **EPSON Scan** simgesini seçin.  
Veya **Start (Başlat)** ekranından **EPSON Scan** öğesini seçin.
- Windows 7, Vista, XP, Server 2008 ve Server 2003:  
Masaüstündeki **EPSON Scan** simgesine çift tıklayın.  
Ya da başlat düğmesi simgesini veya **Start (Başlat) > All Programs (Tüm Programlar)** ya da **Programs (Programlar) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan** öğesini seçin.
- Mac OS X:  
**Applications (Uygulamalar) > Epson Software > EPSON Scan** öğelerini seçin.

#### Yardım penceresine erişim

Epson Scan sürücüsü üzerindeki **Help (Yardım)** düğmesine tıklayın.

### Diğer Tarama Yazılımlarının Başlatılması

**Not:**

Bazı tarama yazılımları bazı ülkelerde dahil olmayabilir.

### Document Capture Pro

Sadece Windows kullanıcıları için mevcuttur.

Bu yazılım, sayfaları yeniden yerleştirmenizi veya görüntü verilerinin yönünü düzeltmenizi, ardından da verileri kaydedip e-posta ile göndermenizi veya sunucuya ya da bulut hizmetine göndermenizi sağlar. Ayrıca, tarama işlerini kolaylaştırmak için sık kullanılan tarama ayarlarınızı kaydedebilirsiniz.

## Tarama

Bu yazılımı aşağıdaki Epson web sitesinden yükleyebilirsiniz.

<http://support.epson.net/>

[http://assets.epson-europe.com/gb/en/document\\_capture\\_pro/](http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/) (Avrupa)

### **Nasıl başlatılır?**

- ❑ Windows 8:  
**Start (Başlat)** ekranına sağ tıklayın, **Start (Başlat)** ekranının alt veya üst kenarından elinizi kaydırın ve **All apps (Tüm uygulamalar) > Epson Software > Document Capture Pro**'yu seçin.
- ❑ Windows 7, Vista ve XP:  
Başlat düğmesini veya **Start (Başlat) > All Programs (Tüm Programlar)** veya **Programs (Programlar) > Epson Software > Document Capture Pro** öğesini seçin.

### **Yardım penceresine erişim**

Yardım'ı görüntülemek için, yazılım ekranındaki menüden **Help** öğesini seçin.

---

# Faks

---

## Telefon Hattına Bağlanma

---

### Uyumlu telefon hatları ve telefon kabloları

#### Telefon hattı

Bu ürünün faks özellikleri, standart analog telefon hatları (PSTN = Genel Anahtarlama Telefon Şebekesi) ve PBX (Özel Santral) telefon sistemleri üzerinden çalışacak şekilde tasarlanmıştır. (Ortama bağlı olarak bazı PBX telefon sistemleri desteklenmeyebilir.) Epson özellikle aşağıdaki koşullarda tüm dijital telefon ortamlarıyla uyumluluğu garanti edemeyebilir.

- VoIP Kullanırken
- Fiber optik dijital hizmetleri kullanırken
- Terminal adaptörleri, VoIP adaptörleri, bölümlendiriciler veya DSL yönlendirici gibi adaptörler telefon duvar fişi ile ürün arasına bağlandığında.

#### Telefon kablosu

Aşağıdaki arayüz özellikleriyle bir telefon kablosu kullanın.

- RJ-11 Telefon Hattı
- RJ-11 Telefon seti bağlantısı

Alana bağlı olarak bir telefon kablosu ürünle verilebilir. Verilirse o kabloyu kullanın. Telefon kablosunu ülkeniz veya bölgeniz için sağlanan bir adaptöre takmanız gerekebilir.

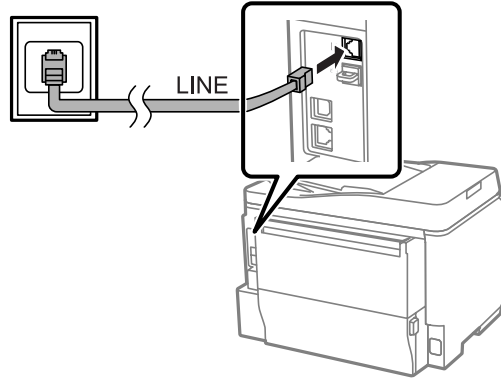
---

## Ürünü telefon hattına takma

### Standart telefon hattı (PSTN) veya PBX

Telefon duvar fişi veya PBX bağlantı noktasından telefon kablosunu, ürünün arkasındaki **LINE** bağlantı noktasına takın.

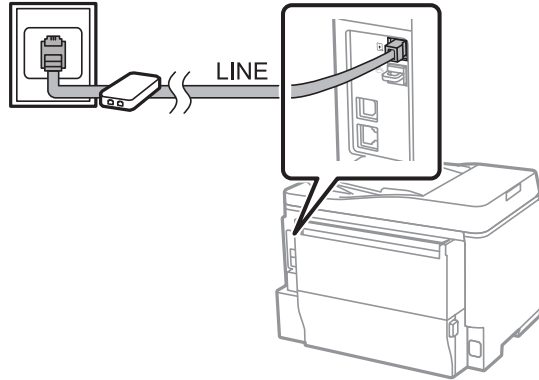
## Faks

**Önemli:**

- ❑ Odanızda bir PBX konsolu varsa, konsoldan **LINE** bağlantı noktasına takın.
- ❑ Telefonunuzu takmadığınızda ürünün **EXT** bağlantı noktasından kapağı çıkartmayın.

**DSL veya ISDN**

DSL modeminiz, terminal adaptörünüz veya ISDN yönlendiricinizden bir telefon kablosunu ürününüzün arkasındaki **LINE** bağlantı noktasına takın. Daha fazla bilgi için, modem, adaptör veya yönlendiricinizle birlikte gelen dokümanlara bakınız.

**Önemli:**

*Bir DSL hattına bağlanırken, ayrı bir DSL filtresi kullanmanız gerekebilir. Bir DSL filtresi kullanırken, DSL filtresinden telefon kablosunu ürünün **LINE** bağlantı noktasına takın.*

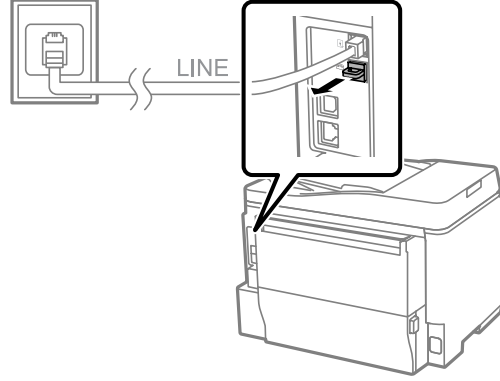
**Bir telefon cihazını bağlama**

Ürünü telefon hattına bağladıktan sonra, telefon veya telesekreteri bağlamak için aşağıdaki prosedürü uygulayın.

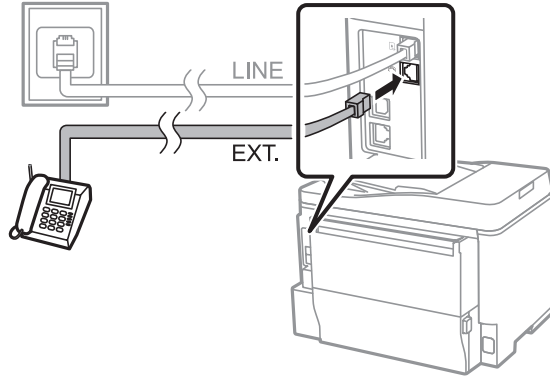
## Faks

## Tek telefon hattı

- 1 Üründeki EXT bağlantı noktasından kapağı çıkarın.



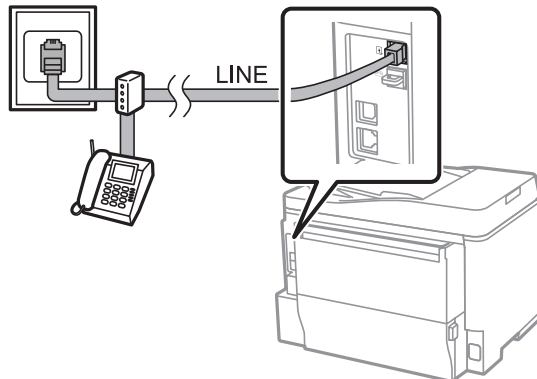
- 2 Telefonunuza veya telesekretere veya EXT bağlantı noktasına ikinci bir telefon kablosu takın.

**Önemli:**

- ❑ Tek bir telefon hattını telefon ve ürünle paylaşırken, telefonu ürünün EXT bağlantı noktasına taktığınızdan emin olun. Aksi halde telefon ve ürün, doğru çalışmayabilir.
- ❑ Bir telesekreter bağlarken, ürünün Yanıt İçin Zil Sayısını değiştirmeniz gerekebilir.  
➔ “Yanıt İçin zil sayısını ayarlama” sayfa 82

## İki telefon hattı (ISDN örneği)

Telefon veya telesekreterinize ve terminal adaptörü ya da ISDN yönlendiricideki bağlantı noktasına ikinci bir telefon kablosu takın.



## Faks için Ayarlama

### Temel ayarlar

Bu bölümde, faks özelliklerini kullanmak için gereken minimum ayarlar açıklanmaktadır.

**Not:**

Yntci Ayarları menüsündeki Kilit Ayarları fonksiyonu, bir yöneticinin ayarların değiştirilmesine karşı parola koruması uygulamasını sağlar.

➔ “Sistem Yöneticisi Ayarları” sayfa 105

### Faks Ayarları Sihirbazını Kullanma

Ürünün Faks Ayrlr Shrbazı menüsü, temel faks özelliklerini ayarlama yol gösterir. Ürün ilk kez açıldığında sihirbaz otomatik olarak görüntülenir. Ayarları zaten yapılandırdıysanız, ayarları değiştirmeniz gerekmedikçe bu bölümü atlayın.

**Önemli:**

Sihirbazı başlatmadan önce, ürünü ve telefon cihazınızı telefon hattına doğru bağladığınızdan emin olun.

➔ “Telefon Hattına Bağlanma” sayfa 76

**1**

Ana menüden **Kurulum** moduna girin.

**2**

**Sistem Yöneticisi**'ni seçin.

**3**

**Faks Ayarları**'ni seçin.

**4**

**Faks Ayrlr Shrbazı** seçeneğini seçin.

Faks Ayrlr Shrbazı ekranı açılır. Devam etmek için **Bşlt** düğmesine tıklayın.

**5**

Fks Üstbilgisi ekranında, gönderenin adını (en fazla 40 karakter) girin.

**6**

Telefon Numaranız ekranında, telefon numaranızı (en fazla 20 rakam) girin.

**Not:**

- Alıcıların faksın kimden geldiğini görebilmesi için faksları göndermeden önce faks başlığına adınızı ve telefon numaranızı girmelisiniz.
- Başlık bilgisini daha sonra değiştirebilirsiniz. Aşağıda gösterilen şekilde menüye girin.  
Kurulum > Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Üstbilgi

## Faks

- 7** Telefon şirketinden özel bir arama hizmetine üye olduysanız, DRD Ayarı ekranında **İlerle**'yi seçin. Gelen faksler için kullanılacak zil sesini seçin (veya **Açık** öğesini seçin), ardından da 10. adıma gidin. Bu seçeneği ayarlamanız gerekmiyorsa **Atla**'yı seçip sonraki adıma geçin.

**Not:**

- Çoğu telefon şirketi tarafından sunulan özel arama hizmetleri (hizmet adı şirkete göre farklılık gösterebilir) bir telefon hattında birden fazla telefona sahip olmanızı sağlar. Her numaraya farklı bir zil düzeni atanır. Sesli çağrılar için bir numara ve faks çağrıları için başka bir numara kullanabilirsiniz. DRD Ayarı'nda faks çağrılarına atanan zil düzenini seçin.*
- Bölgeye bağlı olarak, DRD Ayarı seçeneği olarak **Açık** ve **Kapalı** görüntülenir. Özel arama özelliğini kullanmak için **Açık**'i seçin.*
- Açık** veya **Tümü dışındaki** arama düzenlerinden birini seçerseniz, Alma Modu otomatik olarak Otomatik'e ayarlanır.*
- Daha sonra DRD Ayarı'nı seçebilirsiniz. Aşağıda gösterilen şekilde menüye girin.  
Kurulum > Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları > Ayarları Al > DRD*

- 8** Alma Modu Ayarı ekranında, ürüne bir harici telefon veya telesekreter bağladıysanız **Evet**'i seçin ve ardından bir sonraki adıma geçin. **Hayır**'i seçerseniz, Alma Modu otomatik olarak Otomatik'e ayarlanır. 10. adıma gidin.

**Önemli:**

*Ürüne harici bir telefon bağlı olmadığında, Alma Modu Otomatik olarak ayarlanır; aksi halde faks alamazsınız.*

- 9** Bir sonraki Alma Modu Ayarı ekranında, faksları otomatik olarak almak için **Evet**'i seçin. Faksları manuel olarak almak için **Hayır**'i seçin.

**Not:**

- Harici bir telesekreter taktığınızda ve faksları otomatik olarak almayı seçtiğinizde, Yanıt İçin Zil Sayısı ayarının doğru olduğundan emin olun.  
➔ [“Yanıt İçin zil sayısını ayarlama” sayfa 82](#)*
- Faksları manuel olarak almayı seçerseniz, her çağrıyı cevaplamanız ve faksları almak için ürünün kontrol panelini veya telefonunuzu kullanmanız gerekir.  
➔ [“Manuel olarak faks alma” sayfa 94](#)*
- Daha sonra Alma Modu ayarını seçebilirsiniz. Aşağıda gösterilen şekilde menüye girin.  
Kurulum > Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları > Ayarları Al > Alma Modu*

**10**

Ayarları Onayla ekranında, yaptığınız ayarları kontrol edin ve ardından **İlerle**'yi seçin. Ayarları düzeltmek veya değiştirmek için simgesine basın.



## Faks

11

**Faks Bağlantısını Kontrol Et**'i çalıştırmak için ekrandaki talimatları uygulayın ve kontrol sonucunun bir raporunu yazdırın. Herhangi bir hata bildirilirse, rapordaki çözümleri deneyin ve ardından tekrar kontrol edin.

**Not:**

- Hat Türünü Seç ekranı görüntülenirse, aşağıdaki açıklamaya bakın.  
➔ “Hat türünü ayarlama” sayfa 81*
- Çevir Sesi Algılamayı Seç ekranı görüntülenirse, **Dvr dışı**'ni seçin.  
Ancak çevir sesi algılama fonksiyonu devre dışı bırakıldığında, faks numarasının ilk rakamı algılanamayıp faks yanlış numaraya gönderilebilir.*
- Sihirbazı kapattıktan sonra tekrar kontrol etmek için, aşağıda gösterilen şekilde menüye ulaşın.  
Kurulum > Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları > Faks Bağlantısını Kontrol Et*

## Hat türünü ayarlama

Ürünü bir PBX telefon sistemine veya terminal adaptörüne bağlıyorsanız, Hat Türü ayarını aşağıda açıklanan şekilde değiştirin.

**Not:**

*PBX (Özel Santral) bir dış hattı aramak için “9” gibi bir harici erişim kodunun girilmesi gereken ofis ortamlarında kullanılır. Varsayılan Hat Türü ayarı, evinizdekine benzer bir standart telefon hattı olan PSTN (Genel Anahtarlamalı Telefon Şebekesi)'dir.*

1

Ana menüden **Kurulum** moduna girin.

2

**Sistem Yöneticisi**'ni seçin.

3

**Faks Ayarları**'ni seçin.

4

**Temel Ayarlar**'i seçin.

5

**Hat Türü**'nü seçin.

6

**PBX**'i seçin.

7

Erişim Kodu ekranında **Kullan** veya **Kullanma** seçeneğini seçin. **Kullan**'ı seçerseniz, bir sonraki adıma geçin.

8

Erişim Kodu alanına bir harici erişim kodu girin.

## Faks

**Not:**

Bir PBX telefon sistemine bağlanırken, öncelikle erişim kodu ayarını yapmanızı öneririz. Ayarı yaptıktan sonra, harici bir faks numarası girerken veya irtibatlar listesine kaydederken mevcut harici erişim kodu yerine # (kısa çizgi) girin. Ürün, arama sırasında # ile ayarlanan kodu otomatik olarak değiştirir. Mevcut kodu girmeye kıyasla # kullanmak bağlantı sorunlarından kaçınmaya yardımcı olabilir.

## Yanıt İçin zil sayısını ayarlama

Harici bir telesekreter taktığınızda ve faksları otomatik olarak almayı seçtiğinizde, Yanıt İçin Zil Sayısı ayarının doğru olduğundan emin olun.

**Önemli:**

Yanıt İçin Zil Sayısı ayarı, ürünün telefon kaç kez çaldıktan sonra otomatik olarak faks alacağını belirler. Sözelimi bağlı telesekreter dördüncü zilde cevaplayacak şekilde ayarlanmışsa, ürünü beşinci veya daha sonraki zillerde cevaplayacak şekilde ayarlamalıyız. Yoksa telesekreter, sesli aramaları alamaz. Bulduğunuz bölgeye bağlı olarak, bu ayar görüntülenmeyebilir.

1

Ana menüden **Kurulum** moduna girin.

2

**Sistem Yöneticisi**'ni seçin.

3

**Faks Ayarları**'ni seçin.

4

**Alma Ayarları** seçeneğini seçin.

5

**Yanıt İçin Zil Sayısı** öğesini seçin.

6

Telesekreterin zil sayısından en az bir zil büyük olan zil sayısını seçin.

**Not:**

Telesekreter her çağrıyı üründen daha hızlı cevaplar ancak ürün faks tonlarını tespit edebilir ve faks almaya başlayabilir. Telefonu cevaplar ve bir faks tonu duyarsanız, ürünün faks almaya başladığını kontrol edin ve ardından telefonu kapatın.

## Gelişmiş ayarlar

Bu bölümde gelişmiş faks ayarları açıklanmaktadır. Her bir konu altında belirtilen menülere girin. Her bir menü ve seçeneğin açıklaması için menü listesine bakınız.

➔ [“Sistem Yöneticisi Ayarları” sayfa 105](#)

## Faks

## Faks gönderme ayarları

- Faks iletişim hızını değiştirme.
  - ➔ Kurulum > Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Faks Hızı

**Not:**

*Burada seçilen faks hızı, faks alırken de uygulanır.*

- Faks için bir irtibat listesi oluşturma.
  - ➔ “İrtibat Oluşturma” sayfa 98
- Faks gönderme için çözünürlük ve belge boyutu gibi varsayılan ayarları değiştirme.
  - ➔ Kurulum > Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları > Vrsylan Kull Ayarları

## Faks alma ayarları

- Alınan faks çıkışı ayarlarını değiştirme.
 

Varsayılan ayar olarak ürün alınan her faksı yazdırır. Alınan faksları ürünün hafızasına, bir bilgisayara veya harici bir hafıza aygıtına kaydedecek şekilde ayarları değiştirebilirsiniz.

  - ➔ “Alınan faksların çıkışı” sayfa 91
- Faks ve faks raporlarını yazdırmak için kağıt kasetlerini seçme.
 

Ürününüzün birden fazla kağıt kaseti varsa, faksları ve faks raporlarını yazdırmak için hangi kaseti kullanacağınızı seçebilirsiniz.

  - ➔ Kurulum > Sistem Yöneticisi > Yzc Ayarları > Kağıt Kaynağı Ayarları > Oto Seçme Ayarları > Faksla

**Not:**

*Yukarıdaki menüden birden fazla kaset seçildiğinde, her bir kasetin kağıt boyutu ayarına ve alınan faksların veya faks raporlarının boyutuna göre en uygun kaset otomatik olarak seçilir.*

- Faks ve faks raporlarını yazdırma ayarlarını değiştirme.
  - ➔ Kurulum > Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları > Çıkış Ayarları

## Bilgisayardan faks göndermek için FAX Utility'yi kurma

Epson FAX Utility bir bilgisayardan faks göndermenizi ve alınan faksları belirtilen bir klasöre kaydetmenizi sağlar. FAX Utility'yi kurmak için aşağıdaki prosedürü uygulayın. Aynı zamanda PC-FAX Driver da yüklenir. Bu, faks göndermek için gerekir.

**Önemli:**

*FAX Utility'yi kurmadan önce yazıcı sürücüsünü yükleyin.*

**Windows**

Ürününüzle birlikte gelen yazılım diskini takın ve ardından aşağıdaki sırayla setup.exe'ye tıklayın.  
 \Apps\FaxUtility\setup.exe

**Önemli:**

*Yazıcı sürücüsü için kullanılan aynı bağlantı noktasını seçin.*

## Faks

**Mac OS X**

FAX Utility'yi aşağıdaki Epson web sitesinden yükleyin.  
<http://support.epson.net/setupnavi/>

FAX Utility'yi yükledikten sonra, faks sürücüsünü eklemek için aşağıdaki prosedürü uygulayın.

- 1 Yazıcı listesini görüntülemek için **Apple — System Preference (Sistem Tercihleri) — Print & Scan (Yazdırma ve Tarama) (Print & Fax (Yazdırma ve Faks))**, OSX10.6 veya 10.5 için) öğesini seçin.
- 2 + ekle düğmesine tıklayın.
- 3 Yazıcı ekleme ekranı görüntülediğinde **Default (Varsayılan)**'a tıklayın.
- 4 PC-FAX Driver listede görüntülediğinde, seçin ve **Add (Ekle)**'ye tıklayın.

**Not:**

- PC-FAX Driver'in görüntülenmesi biraz zaman alabilir.
- PC-FAX Driver adı "FAX" ile başlar ve ürün adı ile parantez içindeki (USB) gibi bağlantı yöntemi ile devam eder.

- 5 System Preferences (Sistem Tercihleri) menüsünden **Quit System Preferences (Sistem Tercihlerinden Çık)**'i seçin.

**Faks Gönderme****Temel kullanım**

Tek renkli (B&W) veya renkli faks göndermek için aşağıdaki adımları uygulayın. Tek renkli bir faks gönderirken, taranan belge geçici olarak ürünün hafızasına kaydedilir ve göndermeden önce LCD ekrandan önizlemesini görebilirsiniz.

**Not:**

Ürün en fazla 50 tek renkli faks işi kabul edebilir. Durum Menüsü'nü kullanarak rezerv faksı kontrol edebilir veya iptal edebilirsiniz.

➔ "Yürütülen veya bekleyen faks işlerini kontrol etme" sayfa 95

- 1 Orijinali yerleştirin. Bir iletimde en fazla 100 sayfa gönderebilirsiniz.  
➔ "Orijinalerin Yerleştirilmesi" sayfa 35

- 2 Ana menüden **Faksla** moduna girin.

**Not:**

Çift taraflı bir belgeyi fakslamak için belgenizi OBB'ye yerleştirin. Menü'ye basın, **Faks Gönd Ayarları, ADF 2 Taraflı** ve ardından **Açık**'i seçin. Çift taraflı belgeleri renkli olarak fakslayamazsınız.

## Faks

3

Aşağıdaki yöntemlerden birini veya birkaçını kullanarak faks alıcılarını belirtin. En fazla 200 alıcıya tek renkli faks gönderebilirsiniz.

Bir faks numarasını manuel olarak girme	Kontrol panelindeki sayı tuşlarını kullanarak bir faks numarası girin ve yazılımın tuş takımındaki Enter tuşuna basın. Başka bir faks numarası eklemek için aynı işlemi tekrarlayın. Dilerseniz, <b>Faks Numarası Gir</b> alanına basarak da yazılımın tuş takımını görüntüleyebilirsiniz.
İrtibat listesinden seçme	İrtibat listesi ekranını görüntülemek için <b>İrtibatlar</b> düğmesine basın. Onay kutularını seçerek listeden bir veya daha fazla alıcı seçin (seçimi kaldırmak için kutulara basın). Alıcıları ad, dizin adı veya giriş numarasına göre aramak için <b>Ara</b> kutusuna basın. Alıcıları seçtikten sonra <b>İlerle</b> düğmesine basın.
Gönderilmiş faks geçmişinden seçme	Gönderilmiş faks geçmişini görüntülemek için <b>Geçmiş</b> 'e basın. Listedten bir alıcı seçin, Ayrıntılar ekranında <b>Menü</b> 'ye basın ve <b>Bu numaraya gönder</b> 'i seçin.

**Not:**

- Girilen alıcıları silmek için, "faks numarası giriş" alanına basın ve silmek istediğiniz alıcıyı hedef listesinden seçin. Ardından **Listeden sil**'e basın.
- Direkt Arama Kısıtlamaları seçeneği Güvenlik Ayarları'nda etkinleştirildiğinde, faks alıcılarını sadece irtibat listesi veya gönderilmiş faks geçmişinden seçebilirsiniz. Bir faks numarasını manuel olarak giremezsiniz.
- Bir renkli faksa bir seferde birden fazla alıcıya gönderemezsiniz.
- Telefon sisteminiz PBX ise ve dış hat almak için "9" gibi bir harici erişim koduna ihtiyaç duyuyorsanız, faks numarasının başına erişim kodunu girin. Erişim kodu Hat Türü ayarında belirtildiyse, mevcut erişim kodu yerine # (kısa çizgi) girin.  
➔ "Hat türünü ayarlama" sayfa 81

4

**Menü**'ye basın ve gerekirse çözünürlük gibi faks iletim ayarlarını değiştirmek için **Faks Gönd Ayarları**'ni seçin.

Her bir ayarın açıklaması için menü listesine bakınız.

➔ "Faksla Modu" sayfa 102

**Not:**

Faks ayarlarınızı ön ayar olarak kaydedebilirsiniz. Daha fazla bilgi için, aşağıdaki bölüme bakın.

➔ "Ön ayarlar" sayfa 115

5

Göndermeden önce önizlemeyi görmek istemiyorsanız 6. adıma gidin. Faksın önizlemesini görmek için (sadece tek renkli faks), faks üst ekranında **Önizleme**'ye basın.

Ürün belgeleri taramaya başlar ve taranan resmi LCD ekranda görüntüler. Faks göndermeye başlamak için 6. adıma gidin.

## Faks

**Not:**

- Faks Gönd Ayarları menüsünden Direkt Gönd seçeneği seçildiğinde resimlerin önizlemesini grntleyemezsiniz.
- Önizleme ekranına 20 saniye dokunulmadığında, faks otomatik olarak gönderilir.
- Belgeyi yeniden taramak istediğinizde, nizleme ekranında **Tkr Dn** dğmesine basın. Belgeyi yeniden yerleştirin veya gönderme ayarlarını gereken şekilde değiştirin ve ardından bu adımı tekrarlayın.

**6**

Faks göndermeye başlamak için ◊ (Color) veya ◊ (B&W) simgesine basın.

Faks göndermeyi iptal etmek için, Ⓢ dğmesine basın. Ayrıca işi iptal edebilir veya iş durumu/sonucunu İş Monitörü ya da İş Geçmişi ekranından kontrol edebilirsiniz.

İş durumu/sonucunu kontrol etmekle ilgili daha fazla bilgi için aşağıdaki bölüme bakınız.

➔ [“Durum menüsünü kullanma” sayfa 95](#)

**Not:**

- rn taranan görüntüyü hafızasına kaydetmeden aynı anda belgeyi hem tarayıp hem gönderdiği için renkli faksların gönderilmesi biraz zaman alır.
- Hata Verilerini Kydt seçeneği etkinleştirilirse, gönderilemeyen fakslar kaydedilir. Kaydedilen bu faksları Durum Menüsü ekranından tekrar gönderebilirsiniz.  
➔ Kurulum > Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları > Gönderme Ayarları > Hata Verilerini Kydt

## Diğer seçenekler

### Kullanışlı faks özelliklerini kullanma

Bu bölümde, retkenliğinizi arttırmak için diğer kullanışlı faks özelliklerini nasıl kullanabileceğiniz açıklanmaktadır.

**Not:**

Yntci Ayarları menüsündeki Kilit Ayarları fonksiyonu, bir yöneticinin ayarların değiştirilmesine karşı parola koruması uygulamasını sağlar.

➔ [“Sistem Yöneticisi Ayarları” sayfa 105](#)

- Yüksek hacimde tek renkli belgeler gönderme (**Direkt Gönd**)

Tek renkli bir faks gönderirken, taranan belge geçici olarak ürün hafızasına kaydedilir. Yüksek hacimde belgeler taranırsa, ürün hafızası yetersiz kalabilir ve tarama yarıda kesilebilir. Faks Gönd Ayarları menüsünden Direkt Gönd seçeneğini seçerek bunu önleyebilirsiniz. Bağlantı kurulduktan sonra ürün taramaya başlar ve taranan resmi hafızaya kaydetmeden eşzamanlı olarak tarar ve gönderir. Hafıza dolduğunda bile, bu seçeneği kullanarak bir tek renkli faks gönderebilirsiniz. Birden fazla alıcıya faks gönderirken bu seçeneği kullanamayacağınızı unutmayın.

- Acil faksları nceliklendirme (**ncikli Gönd**)

Acil bir faks göndermek istediğinizde ve gönderilmeyi bekleyen çok sayıda faks olduğunda, sürdürülen bir faks işi tamamlanır tamamlanmaz acil faksı gönderebilirsiniz. Bunu yapmak için, ◊ (Color) veya ◊ (B&W) dğmelerine basmadan önce Faks Gönd Ayarları menüsünde **ncikli Gönd** seçeneğini seçin. Bir bilgisayardan gönderilen faks işinin ncikli Gönd faks işlerinden öncelikli olduğunu unutmayın.

## Faks

- ❑ Toplu işlemleri (**Toplu Gönd**) kullanarak bağlantı zamanı ve ücretlerinden tasarruf sağlama

Toplu Gönd seçeneği etkinleştirildiğinde (varsayılan olarak devre dışıdır), ürün hafızada gönderilmeyi bekleyen faksların hepsini kontrol eder ve ardından toplu olarak göndermek için faksları aynı alıcı için gruplandırır. Toplu işlemi kullanarak toplamda en fazla 5 dosya ve/veya 100 sayfa gönderilebilir. Aşağıda gösterilen şekilde menüye girin.

➔ Kurulum > Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları > Gönderme Ayarları > Toplu Gönd

**Not:**

- ❑ *Bu fonksiyon sadece alıcı bilgileri aynı olduğunda çalışır. İki faks işinde aynı alıcı bulunur ancak işlerden biri başka bir alıcı içerirse, ürün bunları gruplandırmaz.*
- ❑ *Alıcı bilgileri eşleşse bile, planlanan fakslar faks gönderme zamanları eşleşene kadar gruplandırılmaz.*
- ❑ *Bu fonksiyon bir bilgisayardan gönderilen fakslara veya Öncelikli Gönd ya da Direkt Gönd seçeneği etkinleştirilmiş olarak gönderilen fakslara uygulanmaz.*

- ❑ OBB'yi kullanarak farklı boyutta belgeler gönderme (**ADF'den Sürekli Tarama**)

OBB'ye aynı anda farklı boyutta belgeler yerleştirirseniz, orijinal boyutlarında gönderilmez. OBB kullanarak farklı boyutta belgeler göndermek için, öncelikle Faks Gönd Ayarları menüsünden ADF'den Sürekli Tarama'yı etkinleştirin. Ardından ürün, göndermeye başlamadan önce OBB'de belgeleri taramayı tamamladığınız her seferde başka bir sayfa taramak isteyip istemediğinizi sorar. Bu özelliği kullanarak, belgeleri boyuta göre sınıflandırabilir ve tarayabilirsiniz. Bu özellikle aynı zamanda OBB'ye yüklenemeyen çok sayıda belgeyi fakslarken faydalıdır.

- ❑ **Beklemede** fonksiyonunun kullanılması

Beklemede fonksiyonu, bağlı telefonu açık tutarken ürünün dahili hoparlöründen ton ve sesleri duymanızı sağlar. Faksın üst ekranında **Beklemede**'ye basın ve ardından kontrol panelinde faks numarasını girin. Hizmetin ses rehberini kullanarak talep edilen faks hizmetinden belirli bir belge almak istediğinizde bu özelliği kullanabilirsiniz.

## Belirli bir zamanda faks gönderme

Bir faksı belirtilen zamanda gönderilecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Bu fonksiyonu kullanırken renkli fakslar gönderemezsiniz.

**Not:**

*Ürünün tarih ve saat ayarının doğru olduğundan emin olun.*

➔ Kurulum > Sistem Yöneticisi > Genel Ayarlar > Tarih/Saat Ayarları

1

“Temel kullanım” sayfa 84 1–4 adımlarını uygulayın.

2

Faks üst ekranında **Menü**'ye basın ve ardından **Faksı Daha Sonra Gönder**'i seçin.

3

**Açık**'i seçin ve ardından faksı göndermek istediğiniz zamanı girin. İşlemi tamamladığınızda **Tamam**'a basın.

## Faks

4 Faks göndermeye başlamak için ◇ (B&W) simgesine tıklayın.

Taranan görüntü belirtilen zamanda gönderilir. Belirtilen saatte ürün kapalıysa, ürün açıldığında faks gönderilir.

## İstenildiğinde faks gönderme (faks havuzu)

Yoklama Gönd fonksiyonu, başka bir faks makinesinden istenildiğinde otomatik olarak gönderilmek üzere taranan bir belgenin kaydedilmesine (en fazla tek renkli 100 sayfa) imkan tanır. Müşterileriniz veya iş ortaklarınız, faks makinelerindeki havuzdan alma fonksiyonunu kullanarak faks numaranızı arayarak belgeyi alabilir.

1 Orijinali yerleştirin.  
➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 35

2 Ana menüden **Faksla** moduna girin.

3 **Menü**'ye basın, **Yoklama Gönd**'i ve ardından **Açık**'ı seçin.

4 **Menü**'ye basın ve gerekirse çözünürlük gibi faks iletim ayarlarını değiştirmek için **Faks Gönd Ayarları**'nı seçin. Her bir ayarın açıklaması için menü listesine bakınız.  
➔ “Faksla Modu” sayfa 102

5 Belge taramayı başlatmak için ◇ (B&W) simgesine basın. Siz silene kadar kaydedilen belge saklanır. Kaydedilen belgeyi silmek için, Durum Menüsü'nden ulaşın.  
➔ “Yürütülen veya bekleyen faks işlerini kontrol etme” sayfa 95

**Not:**

Sadece bir belge kaydedilebileceği için, bir belge zaten kayıtlı olduğunda üzerine yazmak isteyip istemediğiniz sorulacaktır.

## Kayıtlı faksı gönderme

İstedığınız zaman herhangi bir kişiye (tek renkte en fazla 100 kişi) gönderebilmeniz için, taranan bir belgeyi kaydedebilirsiniz. Bu özellik müşteriler veya iş ortakları tarafından sıklıkla gönderilmesi istenen belgeler için kullanışlıdır.

1 Orijinali yerleştirin.  
➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 35

2 Ana menüden **Faksla** moduna girin.

3 **Menü**'ye basın, **Fks Verileri Kydt**'i ve ardından **Açık**'ı seçin.

4 **Menü**'ye basın ve gerekirse çözünürlük gibi faks iletim ayarlarını değiştirmek için **Faks Gönd Ayarları**'nı seçin. Her bir ayarın açıklaması için menü listesine bakınız.  
➔ “Faksla Modu” sayfa 102



## Faks

- 5 Belge taramayı başlatmak için ◇ (B&W) simgesine basın. Siz silene kadar kaydedilen belge saklanır. Kaydedilen belgeyi göndermek için, Durum Menü'sü'nden ulaşın. ➔ “Yürütülen veya bekleyen faks işlerini kontrol etme” sayfa 95

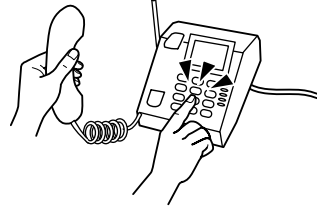
**Not:**

Sadece bir belge kaydedilebileceği için, bir belge zaten kayıtlı olduğunda üzerine yazmak isteyip istemediğiniz sorulacaktır.

## Görüşmekte olduğunuz telefondan faks gönderme

Alıcının telefon numarası ve faks numarası aynıysa, alıcıyla telefonla konuştuktan sonra bir faks gönderebilirsiniz.

- 1 Orijinali yerleştirin. ➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 35
- 2 Ürüne bağlı olan telefondan numarayı çevirin. Gerekirse alıcıyla telefonda konuşabilirsiniz.



- 3 Ürünün LCD ekranında **Faksı Bşlt** düğmesine basın.
- 4 **Gndr** seçeneğini seçin.
- 5 Bir faks sinyali işittiğinizde, faksı göndermeye başlamak için ◇ (Color) veya ◇ (B&W) düğmesine basın.
- 6 Telefonu kapatın.

## Bilgisayardan faks gönderme

Epson FAX Utility'yi kullanarak, bir kelime işlemci veya elektronik tablo uygulaması gibi bir uygulama kullanarak oluşturulan belgeleri doğrudan bilgisayarınızdan fakslayabilirsiniz. FAX Utility'nin nasıl kurulacağıyla ilgili bilgi için aşağıdaki bölüme bakınız.

- ➔ “Bilgisayardan faks göndermek için FAX Utility'yi kurma” sayfa 83

**Not:**

Aşağıdaki açıklamada Windows OS için Microsoft Word ve Mac OS X için Text Edit örnek olarak kullanılmaktadır. Mevcut işlemler, kullandığınız uygulamaya bağlı olarak farklılık gösterebilir. Daha fazla bilgi için, uygulamanın yardım bölümüne bakın.

- 1 Fakslamak istediğiniz dosyayı açın.

## Faks

- 2 Uygulamanızın Dosya menüsünden Yazdır menüsünü seçin. Uygulamanın yazdırma ayarları ekranı görüntülenir.
- 3 Windows: Yazıcı seçim kutusundan yazıcınızı (FAX) seçin ve ardından yazdırma ayarlarını istediğiniz gibi değiştirin.  
Mac OS X: Yazıcı seçim kutusundan yazıcınızı (FAX) seçin ve ardından yazdırma ayarlarını istediğiniz gibi değiştirin ▼.
- 4 Windows: **Properties (Özellikler)**'e tıklayın, faks gönderme ayarlarını gereken şekilde değiştirin ve ardından **OK**'e tıklayın.  
Mac OS X: **Fax Settings**'i seçin ve ardından faks gönderme ayarlarını gereken şekilde değiştirin.
- 5 Windows: **OK** düğmesine tıklayın. Recipient Settings ekranı görüntülenir. Bir veya daha fazla alıcı seçin ve ardından **Next**'e tıklayın.  
Mac OS X: **Recipient Settings**'ni seçin, ardından bir veya birkaç alıcı seçin.
- 6 Kapak sayfası içeriğini gereken şekilde belirtin. (Mac OS X için bu adımı atlayın.)
- 7 Faksı göndermek için **Send** veya **Fax**'a tıklayın. Faks işi ürüne gönderilir.

**WF-5620 Serisi/WF-5690 Serisi için not:**

*Windows için, yazıcının Erişim Denetimi Açık olarak ayarlanmışsa, FAX Utility, yazıcı sürücüsünde belirlenen kullanıcı adı ve parolasına göre bir kimlik doğrulama yapar.*

**Not:**

*Windows FAX Utility, en fazla 1000 irtibat kaydetmenizi sağlar (PC-FAX Phone Book). Ayrıca hem Windows hem Mac FAX Utility ürünün irtibat listesini düzenlemenizi sağlar. Daha fazla ayrıntı için, FAX Utility Yardım bölümüne bakınız.*

## Faks Alma

### Alma modunu ayarlama

Ürün başlangıçta faksları otomatik olarak alacak şekilde ayarlanır (**Alma Modu — Otomatik**). Ürüne bir harici telefon bağlarsanız **Manuel** olarak değiştirebilirsiniz.

Otomatik alma modunda ürün hre bir faksı otomatik olarak alır ve Faks Çıktısı ayarına göre çıkış sağlar.

➔ [“Alınan faksların çıkışı” sayfa 91](#)

Manuel alma modunda, her çağrıyı cevaplamak ve faksları almak için ürünün kontrol panelini veya telefonunuzu kullanmanız gerekir. Alınan faks, Faks Çıkışı ayarlarına göre aktarılır.

➔ [“Manuel olarak faks alma” sayfa 94](#)

Faks özelliklerini ilk kez ayarlarken veya telefon sistemindeki bir değişiklikten veya başka bir nedenden dolayı ayarları değiştirmeniz gerektiğinde, ürünü doğru şekilde ayarlamak için Faks Ayrılr Shrbazı'nı kullanın.

➔ [“Faks Ayarları Sihirbazını Kullanma” sayfa 79](#)

## Alınan faksların çıkışı

Ürün başlangıçta alınan her faksı yazdıracak şekilde ayarlıdır. Ayarları, alınan faksları ürünün hafızasına, bir bilgisayara veya harici bir hafıza cihazına kaydedecek şekilde değiştirebilir, bu sayede faksları önce görüntüleyebilir ve sadece gerektiğinde yazdırabilirsiniz. Alınan faksları otomatik olarak iletmeyi de ayarlayabilirsiniz. Ayarları değiştirmek için aşağıdaki talimatları uygulayın.

**Not:**

*Yntci Ayarları menüsündeki Kilit Ayarları fonksiyonu, bir yöneticinin ayarların değiştirilmesine karşı parola koruması uygulamasını sağlar.*

➔ [“Sistem Yöneticisi Ayarları” sayfa 105](#)

- 1 Ana menüden **Kurulum** moduna girin.
- 2 **Sistem Yöneticisi**'ni seçin.
- 3 **Faks Ayarları**'ni seçin.
- 4 **Çıkış Ayarları**'ni seçin.
- 5 **Faks Çıktısı** seçeneğini seçin.
- 6 LCD ekranda görüntülenen mevcut ayarları kontrol edin ve ayarları değiştirmek için **Ayarlar**'a basın.
- 7 Aşağıdaki açıklamalara bakarak seçeneklerden birini, hepsini veya birkaçını seçin.

**❑ Gln Ktsna Kydt**

Alınan faksları ürünün hafızasına kaydetmeyi seçin. Sadece bu seçeneği seçtiğinizde alınan fakslar otomatik olarak yazdırılmaz. Faksları LCD ekranda görüntüleyebilir ve gerekirse yazdırabilirsiniz.

➔ [“Alınan faksları LCD ekranda görüntüleme” sayfa 93](#)

**Önemli:**

*Hafızanın dolmasını önlemek için yazdırdıktan veya görüntüledikten sonra faksları silin. Hafıza dolduğunda, ürün faks alamaz veya gönderemez.*

## Faks

❑ **Bilgisayara Kaydet**

Bu seçeneği etkinleştirmek için, ürüne bağlı bilgisayarda Epson FAX Utility'yi kullanın.

➔ “Alınan faksları bir bilgisayara kaydetme” sayfa 95

Alınan fakslar bilgisayarda belirtilen klasöre PDF biçiminde kaydedilir. FAX Utility'yi faksları bilgisayara kaydedecek şekilde yapılandırdıktan sonra, alınan faksları bilgisayara kaydederken otomatik olarak yazdırmak için üründe **Evet Yazdır** seçeneğini seçebilirsiniz.

**Önemli:**

*Alınan fakslar bilgisayara sadece bilgisayarda oturum açıldığında kaydedilir. Ürün, bilgisayara kaydedilene kadar alınan faksları hafızasına geçici olarak kaydettiğinden dolayı, uzun bir süre bilgisayarı kapalı bırakırsanız hafıza dolabilir.*

❑ **Bellek Aygıtına Kaydet**

Alınan faksları ürüne bağlanan harici bir USB depolama cihazına kaydetmek için bu seçeneği etkinleştirin.

Harici depolama cihazına kaydederken alınan faksları otomatik olarak yazdırmak için **Evet Yazdır** seçeneğini seçin.

Bu fonksiyonu kullanmadan önce, cihaza kaydedilecek bir klasör oluşturmanız gerekir. **Diğer Ayarlar** menüsünde **Kaydetme için Klasör Oluştur** seçeneğini seçin ve ekrandaki talimatları uygulayın.

Desteklenen harici depolama cihazlarıyla ilgili bilgi için aşağıdaki bölüme bakınız.

➔ “Harici USB cihazı” sayfa 196

**Önemli:**

*Depolama cihazına kaydedilene kadar ürün, alınan faksları geçici olarak hafızasına kaydettiğinden dolayı, uzun bir süre cihazı takmazsanız hafıza dolabilir.*

**WF-4630 Serisi/WF-4640 Serisi/WF-5620 Serisi için not:**

*Alınan fakslar, harici depolama cihazına PDF biçiminde kaydedildiğinden, ürünün kontrol panelinden doğrudan yazdırılmaz.*

❑ **İlet**

Alınan faksları seçtiğiniz en fazla beş hedef konuma göndermek için bu seçeneği etkinleştirin. Hedef konumlara iletirken alınan faksları otomatik olarak yazdırmak için **Evet Yazdır** seçeneğini seçin. Renkli fakslar iletilemez.

**Diğer Ayarlar > İletme Konumu** seçeneklerini seçin ve ardından irtibat listesinden bir veya daha fazla iletme konumu seçin.

Hedef tipi	Açıklama
Diğer faks makinesi	İrtibat listesinden faks numarası kayıtlarını seçin.
E-posta adresi*	İrtibat listesinden e-posta adresi kayıtlarını seçin. E-posta konusunu belirtebilirsiniz. <b>Diğer Ayarlar &gt; İletilecek E-posta Konusu</b> 'nu seçin ve konuyu girin. Tarih/Saat ve Zaman Farkı'nın Tarih/Saat Ayarları'nda doğru görüntülediğinden emin olun. Aksi halde e-postalarınızdaki zaman bilgileri alıcının bilgisayarında doğru görüntülenmeyebilir. ➔ “Sistem Yöneticisi Ayarları” sayfa 105

## Faks

Hedef tipi	Açıklama
Bir sunucudaki klasör*	İrtibat listesinden klasör kayıtlarını seçin.

- \* Ürüne bağlı olarak faksları e-posta veya klasöre iletme fonksiyonları desteklenmeyebilir. Daha fazla ayrıntı için aşağıdaki bölümlere bakınız.  
 ➔ “Kullanılabilir Özellikler” sayfa 10

**İletme Bşrsz Old. Şçnkler** menüsü, iletimin başarısız olması halinde faksı yazdırmayı veya ürünün hafızasına kaydetmeyi (Gln kts) seçmenizi sağlar.

**Not:**

Bir iletme hatası olduğunda ürün otomatik olarak bir rapor yazdırır. Ayarları aşağıdaki menüden değiştirebilirsiniz.

➔ Kurulum > Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları > Çıkış Ayarları > Rapor İletme

## Alınan faksları LCD ekranda görüntüleme

Alınan faksları ürünün hafızasına kaydetmek veya LCD ekranda görüntülemek için, Gln Ktsna Kydt seçeneğini etkinleştirmeniz gerekir.


➔ “Alınan faksların çıkışı” sayfa 91

**Not:**

Yönetici, kullanıcıların alınan faksları görüntülemesini kısıtlamak için **Gln kts** için parola koruması belirleyebilir.

➔ Kurulum > Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları > Güvenlik Ayarları > Gln Kts Parola Ayarları

Alınan faksları görüntülemek için, aşağıdaki adımları izleyin.

- 1 Ana ekrandaki  simgesini işaretleyin. Ürünün hafızasında okunmayan veya yazdırılmayan fakslar varsa açık kalır.
- 2 Ana menüden **Faksla** moduna girin.
- 3 **Gln Kut Aç'**ı seçin.
- 4 Gln kts parola korumalı ise yönetici parolasını girin.

**Not:**

Tüm verileri toplu olarak yazdırmak veya silmek istiyorsanız Gln kts ekranında **Menü** seçeneğine basın.

- 5 Görüntülemek istediğiniz faksı Gln kts listesinden seçin. Faks içeriği görüntülenir.
- 6 Önizleme ekranında **Menü**'ye basın ve **Yazdır**, **Yzdr** ve **Sil** veya **Sil**'i seçip, ekrandaki talimatları uygulayın. Detaylı bilgileri görmek için **Ayrıntılar**'ı seçin.

## Faks

**Önemli:**



Hafızanın dolmasını önlemek için yazdırdıktan veya görüntüledikten sonra faksları silin. Hafıza dolduğunda, ürün faks alamaz veya gönderemez.

**Yazdırma için not:**

Gelen faks, faks fonksiyonu için kullanılan kasetteki kağıttan daha büyükse, seçtiğiniz Otomatik Küçült ayarına bağlı olarak uyacak şekilde küçültülür veya birden fazla sayfaya yazdırılır.

## Yoklamayla faks alma

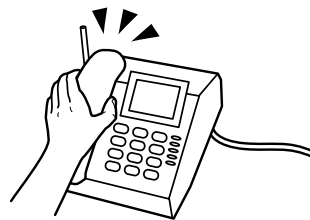
Aradığınız bir faks bilgi hizmetinden faks almanıza olanak verir.

- 1 Kağıt yükleyin. Faks Çıktısı ayarında ürünü, alınan faksları yazdırmayacak şekilde ayarladıysanız bu adımı atlayın.  
➔ “Kağıt Kasetine Kağıt Yerleştirme” sayfa 29
- 2 Ana menüden **Faks**la moduna girin.
- 3 **Menü**'ye basın, **Yoklama Al**'i seçin.
- 4 **Açık** seçeneğini seçin.
- 5 Faks numarasını girin.
- 6 Faks almaya başlamak için  (Color) veya  (B&W) simgesine basın.

## Manuel olarak faks alma

Telefonunuz ürüne bağlıysa ve Alma Modu Manuel olarak ayarlandıysa, bağlantı yapıldıktan sonra faks verilerini alabilirsiniz.

- 1 Kağıt yükleyin. Faks Çıktısı ayarında ürünü, alınan faksları yazdırmayacak şekilde ayarladıysanız bu adımı atlayın.  
➔ “Kağıt Kasetine Kağıt Yerleştirme” sayfa 29
- 2 Telefon çaldığında, ürüne bağlı olan telefonu açın.



## Faks

- 3 Bir faks tonu işittiğinizde, ürünün LCD ekranında **Faksı Bşlt** ögesine basın.
- 4 Al seçeneğini seçin.
- 5 Faksı almak için, ◇ (Color) veya ◇ (B&W) düğmelerinden birine basın, sonra telefonu kapatın.

**Not:**

*Uzaktan Alma fonksiyonu, ürünü kullanmak yerine telefonunuzu kullanarak faks almaya başlamanızı sağlar. Bu fonksiyonu etkinleştirin ve bir Bşlt Kodu belirleyin. Bir kablosuz ahize ile başka bir odadaysanız, ahizeden kodu girerek faksı almaya başlayabilirsiniz.*

➔ Kurulum > Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları > Ayarları Al > Uzaktan Alma

## Alınan faksları bir bilgisayara kaydetme

Epson FAX Utility'yi kullanarak, alınan faksları bir bilgisayara PDF biçiminde kaydedebilirsiniz. FAX Utility'nin nasıl kurulacağıyla ilgili bilgi için aşağıdaki bölüme bakınız.

➔ [“Bilgisayardan faks göndermek için FAX Utility'yi kurma” sayfa 83](#)

FAX Utility'yi aşağıda açıklanan şekilde başlatın ve ayarı değiştirmek için **Received Fax Output Settings** (Mac OS X için **Fax Receive Monitor**) seçeneğini seçin. Daha fazla ayrıntı için, FAX Utility Yardım bölümüne bakınız.

### Windows:

Başlat düğmesine (Windows 7 ve Vista) veya Start (Başlat)'a (Windows XP) tıklayın, All Programs'a gelip, Epson Software'i seçin ve FAX Utility'ye tıklayın.

Windows 8 için Start (Başlat) ekranına sağ tıklayın veya Start (Başlat) ekranının alt veya üst kenarından elinizi kaydırın ve All apps (Tüm uygulamalar) > Epson Software > FAX Utility'yi seçin. (Sunucu işletim sistemleri desteklenmez.)

### Mac OS X:

System Preference (Sistem Tercihleri) ögesine tıklayın, Print & Fax (Yazdırma ve Faks) veya Print & Scan (Yazdırma ve Tarama) ögesine tıklayın ve Printer (Yazıcı) içinden FAX (FAKS) (yazıcınız) ögesini seçin. Sonra aşağıdaki şekilde tıklayın;

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x: Option & Supplies (Seçenek ve Malzemeler) — Utility (İzleme) — Open Printer Utility (Yazıcı İzlenmesini Aç)

Mac OS X 10.5.8: Open Print Queue (Yazıcı Kuyruğunu Aç) — Utility (İzleme)

## Faks İş Durumu ve Geçmişi Kontrol Etme

### Durum menüsünü kullanma

#### Yürütülen veya bekleyen faks işlerini kontrol etme

Aşağıdaki işlemleri İş Monitörü menüsünden gerçekleştirebilirsiniz.

- Yürütülen veya gönderilmeyi bekleyen faks işlerini kontrol edin ve iptal edin.
- Fks Verilerni Kydt fonksiyonunu kullanarak taranan bir belgeyi gönderin veya silin.

## Faks

- ❑ Yoklama hizmetleri için taranan bir belgeyi silin.
- ❑ Hata Verilerini Kydt seçeneğini etkinleştirdiyse, gönderilemeyen faksları yeniden gönderin veya silin.

Menüye erişim için aşağıdaki adımları izleyin.

- 1 Kontrol panelinde **i** düğmesine basın.
- 2 **İş Monitörü**'nü ve ardından **İletişim İş** Listesini veya **Yzdr İş**'ni seçin.
- 3 Listedен bir hedef iş seçin.  
Seçilebilecek işlemleri gösteren ayrıntılı bir bilgi ekranı görüntülenir.

### Gönderilen/alınan faks işlerini kontrol etme

Gönderilen veya alınan faks işlerinin geçmişini kontrol edebilirsiniz. Ayrıca alınan faksları yeniden yazdırabilirsiniz. Sınıra ulaştığınızda, en eski geçmiş kayıt ilk silinir. Menüye erişim için aşağıdaki adımları izleyin.

- 1 Kontrol panelinde **i** düğmesine basın.
- 2 **İş Geçmişi**'ni seçin ve ardından **İş Al** Listesi veya **İş Gönder** Listesi'ni seçin.
- 3 Listedен bir hedef iş seçin.  
Seçilebilecek işlemleri gösteren ayrıntılı bir bilgi ekranı görüntülenir.

### Gelen kutusundaki alınan faksları kontrol etme

Ürün hafızasına (Gln kts) kaydedilen alınan faksları görüntüleyebilirsiniz. Kontrol panelinde **i** düğmesine basın, **İş Depolama**'yı seçin ve ardından **Gln kts**'yi seçin.

Ayrıca Gln kts'ye Faksla modundan erişim de mümkündür.

➔ [“Alınan faksları LCD ekranda görüntüleme” sayfa 93](#)

---

## Bir faks raporunu yazdırma

### Bir faks günlüğünü otomatik yazdırma

Faks günlük raporunu otomatik yazdırmayı ayarlayabilirsiniz.

- 1 Ana menüden **Kurulum** moduna girin.
- 2 **Sistem Yöneticisi**'ni seçin.
- 3 **Faks Ayarları**'ni seçin.



**Faks**

- 4** Çıkış Ayarları'nı seçin.
- 5** Faks Gnlğ Oto Yzdr'ı seçin.
- 6** Otomatik yazdırma için iki seçenektten birini seçin.
  - Kapalı**  
Rapor otomatik olarak yazdırılmaz.
  - Açık(Her 30)**  
Rapor, 30 gönderilen/alınan faks işi tamamlandığında otomatik olarak yazdırılır.
  - Açık(Süre)**  
Raporun ne zaman otomatik olarak yazdırılacağını belirtebilirsiniz. Ancak, faks işlerinin sayısı 30'u aşarsa belirtilen süreden önce günlük yazdırılır.

**Bir faks raporunu manuel olarak yazdırma**

İstediginizde çeşitli faks raporları yazdırabilirsiniz.

- 1** Ana menüden **Faksla** moduna girin.
- 2** Menü'ye girin, **Faks Raporu**'nu seçin ve yazdırmak istediğiniz aşağıdaki öğelerden birini seçin.
  - Faks Ayrılrı Listesi**  
Mevcut faks ayarlarını yazdırır.
  - Faks Günlüğü**  
Gönderilen ve alınan faks işlerinin geçmişini görüntüler veya yazdırır.
  - Son İletim**  
Havuzdan gönderilen veya alınan önceki faks için bir rapor yazdırır.
  - Kayıtlı Faks Belgeleri**  
Ürün hafızasında kayıtlı mevcut faks işlerinin bir listesini yazdırır.
  - Protokol İzlemesi**  
Gönderilen veya alınan önceki faks için ayrıntılı bir rapor yazdırır.

**Faks Modu Menü Listesi**

Faks modu menü listesiyle ilgili daha fazla bilgi için, aşağıdaki bölüme bakınız.

➔ [“Faksla Modu” sayfa 102](#)

# İrtibat Listesi Ayarlarını Yapma

## İrtibat Oluşturma

Sık kullanılan faks numaraları, e-posta adresleri ve ağ klasörlerini irtibat listesine kaydedebilirsiniz. Bu fonksiyon, faks gönderirken veya tarama yaparken hedefleri hızlıca seçmenizi sağlar.

**WF-5620 Serisi/WF-5690 Serisi için not:**

Hedef konumları bir LDAP sunucusu kullanarak kaydedebilirsiniz. Ayrıntılar için çevrimiçi Yönetici Kılavuzu'na bakın.

**1** Ana menü, Tara modu veya Faksla modundan irtibatlar listesini açın.

**2** Menü düğmesine basın.

**3** Giriş Ekle seçeneğini seçin.

**4** İrtibat kaydetmek için kullanmak istediğiniz fonksiyonu seçin.

**Not:**

Bu ekran, Ana menüden bir irtibat listesi açtığımızda görüntülenir.

**5** Kaydetmek istediğiniz giriş numarasını seçin.

**Not:**

Bireysel girişler ve grup girişleri dahil 200 giriş kaydedebilirsiniz.

**6** Girişi tanımlamak için Ad alanına bir ad girin. En çok 30 karakter girebilirsiniz.

**7** Girişi tanımlamak için Dzn Sözcüğü alanına bir kelime girin. En çok 30 karakter girebilirsiniz. Bu dizin sözcüğü, irtibat listesinden bir giriş ararken faydalı olabilir.

**8** Seçtiğiniz fonksiyona göre diğer ayarları girin.

**Faks numaraları için not:**

Bir faks numarasını girmelisiniz. En çok 64 basamak girebilirsiniz.

Telefon sisteminiz PBX ise ve dış hat almak için "9" gibi bir harici erişim koduna ihtiyaç duyuyorsanız, faks numarasının başına erişim kodunu girin. Erişim kodu Hat Türü ayarında belirtildiyse, mevcut erişim kodu yerine # (kısa çizgi) girin.

Numara çevirme sırasında ürünü birkaç saniye duraklatmak için bir kısa çizgi girin.

## İrtibat Listesi Ayarlarını Yapma

- 9 Kaydetmeyi tamamlamak için **Kydt**'e basın.

**Not:**

Mevcut bir girişi silmek veya düzenlemek için, irtibat listesi ekranındaki hedef girişin adı bölümüne basın ve ardından **Sil** veya **Dğšt** seçeneğini seçin.

## Grup Oluşturma

Bir grup listesine irtibat ekleyerek, faks veya taranan resmi e-postayla aynı anda çok sayıda hedefe gönderebilirsiniz.

- 1 Ana menü, Tara modu veya Faksla modundan irtibatlar listesini açın.

- 2 **Menü** düğmesine basın.

- 3 **Grup Ekle** seçeneğini seçin.

- 4 Grup girişini kaydetmek için kullanmak istediğiniz fonksiyonu seçin.

**Not:**

Bu ekran, Ana menüden bir irtibat listesi açtığınızda görüntülenir.

- 5 Kaydetmek istediğiniz giriş numarasını seçin.

**Not:**

Bireysel girişler ve grup girişleri dahil 200 giriş kaydedebilirsiniz.

- 6 Grup girişi tanımlamak için Ad alanına bir ad girin. En çok 30 karakter girebilirsiniz.

- 7 Girişi tanımlamak için Dzn Sözcüğü alanına bir kelime girin. En çok 30 karakter girebilirsiniz. Bu dizin sözcüğü, irtibat listesinden bir giriş ararken faydalı olabilir.

- 8 **İlerle** düğmesine basın.

- 9 Grup listesine kaydetmek istediğiniz girişi seçmek için listedeki onay kutusunu işaretleyin. Toplam 199 giriş kaydedebilirsiniz.

- 10 Kaydetmeyi tamamlamak için **Kydt**'e basın.

**Not:**

Mevcut bir girişi silmek veya düzenlemek için, irtibat listesi ekranındaki hedef girişin adı bölümüne basın ve ardından **Sil** veya **Dğšt** seçeneğini seçin.

# Kontrol Paneli Menü Listesi

Bu ürünü, yazıcı, fotokopi makinesi, tarayıcı ve faks olarak kullanabilirsiniz. Yazıcı işlevi dışında bu işlevlerden birini kullanırken, kontrol panelindeki ilgili Mod düğmesine basarak istediğiniz işlevi seçin. Modu seçtiğinizde, her modun ana ekranı açılır.

## Kopyala Modu

**Not:**

- Ayar öğeleri menüye bağlı olarak değişebilir.
- Menü hiyerarşisi ürüne ve genel düzene göre değişebilir.

Menü	Ayarlar ve Açıklama	
Düzen	Kenarlıklı	Kenarların çevresinde beyaz alanlar olan kopyalar üretir.
	2 yanyana	Çok sayıda sayfadan oluşan belgeleri tek bir sayfaya kopyalar. Seçeneklerden birini seçtikten sonra <b>Ayarlar</b> 'a basın ve Belge Yönü ve Yerleşim Düzen'i'nde uygun ayarı seçin.
	4 yanyana	
	ID Kartı	Bir kimlik kartının her iki tarafını aynı sayfaya kopyalar.
Belge Boyutu	Kopyalanacak belge boyutunu seçin.	
Yakınlaştırma	Büyütme veya küçültme miktarını seçin.	
Kağıt Kaynağı	Kullanmak istediğiniz kağıt kaynağını seçin. <b>Otomatik</b> seçtiğiniz zaman, kağıt, kağıt kaynağı için yaptığınız kağıt ayarlarına göre otomatik olarak beslenir.	
2 Taraflı	Çift taraflı düzeni seçin. 1>2 Taraflı veya 2>1 Taraflı'yı seçtiğinizde, <b>Gelişmiş</b> 'e basın ve gerekli iki taraflı mod ayarlarını yapın.	
Belge Yönü	Belge yönünü seçin.	
Kalite	Belge türünü seçin.	
Yoğunluk	Yoğunluğu ayarlayın.	
Yerleşim Düzen	Yerleşim düzenini seçin.	
Gölgeyi Kaldır	Bir kitap koyarken belgenin ortasında görülen veya kalın kağıt kopyalarken belge çevresinde görülen gölgeleri silmek için <b>Açık</b> 'ı seçin.	
Gelgeçi Kaldır	Bir belgedeki cilt deliklerini silmek için <b>Açık</b> 'ı seçin.	
Harmanlı Kopy	Çok sayfalı bir belgenin çok sayıda kopyasını sırayla yazdırma ve setlere ayırmak için <b>Açık</b> 'ı seçin.	
Kuruma Süresi	Çoklu belgeler yazdırılırken uygulanacak kuruma süresini seçin.	
Gelişmiş Ayarlar	Doygunluk ve Keskinlik gibi gelişmiş ayarlar yapın.	

## Kontrol Paneli Menü Listesi

## Hafıza Aygıtı Modu

**Not:**

Ayar öğesi, baskı biçimine bağlı olarak değişebilir.

**Biçim**

Menü	Ayarlar ve Açıklama
JPEG	Dosya biçimini seçin.
TIFF	
PDF*	

\* Bu fonksiyon sadece WF-5690 Serisi tarafından desteklenmektedir.

**Gelişmiş Ayarlar**

Menü	Ayarlar ve Açıklama	
Ayarlar	Kağıt Kaynağı	Kullanmak istediğiniz kağıt kaynağını seçin.
	Kalite	Baskı kalitesini seçin.
	Tarih	Baskılardaki tarih biçimini seçin.
	Çerçeveye Sığdır	Resmi kağıt boyutuna sığdırmak için <b>Açık</b> 'ı seçin.
	Çift Yönlü	Çift yönlü yazdırma gerçekleştirmek için <b>Açık</b> 'ı seçin.
	2 Taraflı	2 taraflı yazdırma yapmak için <b>Açık</b> 'ı seçin. Bu sadece Biçim <b>PDF</b> olarak ayarlandığında yapılabilir.
	Baskı Emri	Bir belgenin en son sayfasından yazdırmak için <b>Son Sayfa Üstte</b> seçeneğini seçin. Bir belgenin ilk son sayfasından yazdırmak için <b>İlk Sayfa Üstte</b> seçeneğini seçin.
Görüntü Ayarlamaları	Fotoğraf Onar	Görüntü onarma yöntemini seçin.
	Kırmızı Gözü Onar*	Kırmızı gözlü fotoğrafı otomatik olarak düzeltmek için <b>Açık</b> 'ı seçin.
Seçenekler	Görüntü Seç	Harici hafıza aygıtındaki tüm fotoğrafları seçmek için bunu seçin.
	Grup Seç	Harici hafıza aygıtında başka bir grup seçmek için bunu seçin.

\* Bu ayar, orijinal görüntünüzü değiştirmez. Sadece çıktıyı etkiler. Fotoğraf türüne bağlı olarak, gözler dışındaki resim kısımları da düzeltilir.

## Kontrol Paneli Menü Listesi

## Faksla Modu

Menü	Ayarlar ve Seçenekler		
Menü	Faks Gönd Ayarları	Çözünürlük	Giden faks çözünürlüğünü seçin. Çok sayıda resim içeren belgeler için <b>Fotoğraf</b> 'ı seçin.
		Yoğunluk	Giden faks yoğunluğunu seçin. Metne dayalı tek renkli belgeler gönderirken, <b>Otomatik</b> 'i seçin.
		Belge Boyutu (Cam)	Tarayıcı camına yerleştirdiğiniz belgenin boyutu ve yönünü seçin.
		ADF 2 Taraflı	OBB'ye yerleştirilen belgelerin her iki tarafını taramak için <b>Açık</b> 'i seçin. Direkt Gönd seçeneği ve renkli faks, <b>Açık</b> olarak ayarlandığında devre dışıdır.
		Direkt Gönd	Ürünün, taranan görüntüyü hafızaya kaydetmeden bağlantı yapılır yapılmaz tek renkli bir faks göndermesini sağlamak için <b>Açık</b> 'i seçin. ➔ "Kullanışlı faks özelliklerini kullanma" sayfa 86
		Öncüklü Gönd	Gönderilmeyi bekleyen diğer fakslerden önce faksınızı göndermek için <b>Açık</b> 'i seçin. ➔ "Kullanışlı faks özelliklerini kullanma" sayfa 86
		ADF'den Sürekli Tarama	Ürünün, OBB'deki belgeleri taramayı tamamladığı her seferde başka bir sayfa taramak isteyip istemediğini soruması için <b>Açık</b> 'i seçin. ➔ "Kullanışlı faks özelliklerini kullanma" sayfa 86
		İletim Raporu	Bir faks gönderme tamamlandıktan sonra her seferde bir rapor yazdırılıp yazdırılmayacağını seçin. Varsayılan ayar olarak ürün sadece bir hata olduğunda rapor yazdırır.
	Faksı Daha Sonra Gönder	➔ "Belirli bir zamanda faks gönderme" sayfa 87	
	Yoklama Al	➔ "Yoklamayla faks alma" sayfa 94	
Yoklama Gönd	➔ "İstenildiğinde faks gönderme (faks havuzu)" sayfa 88		
Fks Verilerini Kydt	➔ "Kayıtlı faksı gönderme" sayfa 88		
Faks Raporu	➔ "Bir faks raporunu manuel olarak yazdırma" sayfa 97		

## Tara Modu

**Not:**

Ayar öğesi, menüye bağlı olarak değişebilir.

## Kontrol Paneli Menü Listesi

## Bellek Aygıtına Tara

Menü	Ayarlar ve Açıklama
Biçim	Taranan görüntünün dosya biçimini seçin. TIFF (Çkl Syfa)'yı seçtiğinizde, görüntü tek renkli olarak taranır.
Ayarlar	E-postaya Tarama menü listesine bakınız.

## Ağ Klasörüne/FTP'ye Tara

Menü	Ayarlar ve Açıklama	
Konum	İletişim Modu	İletişim modunu seçin.
	Konum	Taranan belgeyi kaydetmek için klasör yolunu belirtin.
	Kulln Adı	Belirtilen klasör için bir kullanıcı adı girin.
	Şifre	Belirtilen klasör için bir parola girin.
	Bağlantı Modu	Bağlantı modunu seçin.
	Çıkış Numarası	Bir port numarası girin.
Biçim	Taranan görüntünün dosya biçimini seçin. TIFF (Çkl Syfa)'yı seçtiğinizde, görüntü tek renkli olarak taranır.	
Menü	Dsya Ayrıları	Dosya adı önekini Dsy Adı Ön Eki alanına girin.
	Temel Ayarlar	E-postaya Tarama menü listesine bakınız.
	Trma Raporu	Tarama tarihi, konumu ve tarama sonucunu içeren klasör günlüklerinden 30 rapor yazdırır.

## E-postaya Tara

Menü	Ayarlar ve Açıklama
Biçim	Taranan görüntünün dosya biçimini seçin. TIFF (Tkl Syfa) veya TIFF (Çkl Syfa) seçtiğinizde görüntü tek renkli olarak taranır.

## Kontrol Paneli Menü Listesi

Menü	Ayarlar ve Açıklama		
Menü	E-posta Ayarları	Konu	Taranan dosyayı eklemek istediğiniz e-postanın konusunu yazın.
		Dsy Adı Ön Eki	Dosya adı için ön eki girin.
	Temel Ayarlar	Çözünürlük	Tarama çözünürlüğünü seçin.
		Tarama Alanı	Tarama alanını seçin.
		2 Taraflı	Çift taraflı bir belge taramak istediğinizde <b>Açık</b> 'i seçin.
		Belge Türü	Belge türünü seçin.
		Yoğunluk	Yoğunluğu seçin.
		Belge Yönü	Belge yönünü seçin.
		Sıkıştırma Oranı	Taranan verilerin sıkıştırma oranını seçin.
		PDF Ayarları	Parola korumalı PDF'lerin ayarlarını yapın. Belge Açma Parolası, açmak için bir parola gerektiren bir PDF oluşturur. İzin Parolası, PDF yazdırırken veya düzenlerken bir parola gerektiren bir PDF oluşturur.
	Ekl Dsy Maks Byt	Ekli dosyanın maksimum boyutunu seçin. Sıklıkla büyük dosyalar gönderiyorsanız daha büyük bir boyut seçin.	
	Trma Raporu	Tarama tarihi, adres ve tarama sonucunu içeren e-posta günlüklerinden 250 rapor yazdırır.	

**Buluta Tara**

Buluta Tara kullanım talimatları için, Epson Connect portal sitesini ziyaret edin.

➔ [“Epson Connect Servisini Kullanma” sayfa 12](#)

**Document Capture Pro'ya Tarama**

➔ [“Document Capture Pro'ya Tarama \(sadece Windows için\)” sayfa 63](#)

**Bilgisayara Tara (WSD)**

➔ [“Bilgisayara tarama \(WSD\)” sayfa 64](#)

## Kurulum Modu

Menü	Ayarlar ve Açıklama
Mürekkep Düzeyleri	Mürekkep kartuşlarının durumunu ve bakım kutusunu denetler.



## Kontrol Paneli Menü Listesi

Menü	Ayarlar ve Açıklama		
Bakım	Yzdrm Kafası Bşlk Kntrolü	Yazdırma kafası nozüllerinin tıkalı olup olmadığını kontrol etmek için bir desen yazdırır.	
	Yzdrm Kafası Tmzleme	Tıkanık nozülleri temizlemek için yazdırma kafasını temizler.	
	Yazdırma Kafası Hizalama	Dikey Hizalama	Baskıdaki dikey boşlukları düzeltir.
		Yatay Hizalama	Baskıdaki yatay boşlukları düzeltir.
	Kalın Kağıt	Lekelenmeyi önlemek için kalın kağıda baskı yaparken <b>Açık</b> 'ı seçin.	
	Kağıt Kılavznu Tmzleme	Ürünün içini temizlemek için bu fonksiyonu gerçekleştirir.	
Kağıt Kurlmu	Her bir kağıt kaynağına yüklediğiniz kağıt boyutu ve kağıt türünü seçin. Bu menü, kağıt kasetine kağıt yüklediğiniz her seferde görüntülenir.		
Yazdırma Durumu Sayfası	Yapılandırma Durum Sayfası	Mevcut yazıcı ayarlarını gösteren bir sayfa yazdırır.	
	Tedarik Durum Kğdı	Sarf malzemeleri hakkında bilgi gösteren bir sayfa yazdırır.	
	Kullanım Gçmş Syfsı	Yazıcı kullanım geçmişini gösteren bir sayfa yazdırır.	
	PS3 Durum Sayfası*	Mevcut PS3 ayarlarını gösteren bir sayfa yazdırır.	
	PS3 Yazı Tipi Listesi*	Ürün için kullanılabilir PS3 yazı tipi listesini gösteren bir sayfa yazdırır.	
	PCL Yazı Tipi Listesi*	Ürün için kullanılabilir PCL yazı tipi listesini gösteren bir sayfa yazdırır.	
Ağ Durumu	Wi-Fi/Ağ Durumu	Geçerli ağ ayarlarını görebilir ve bir ağ durum sayfası yazdırabilirsiniz.	
	Wi-Fi Direct Drmu		
	E-posta Sncu Drmu	Geçerli e-posta sunucusu ayarlarını görebilirsiniz.	
	Epson Connect Durumu	Yazıcınızın kayıtlı veya Epson Connect ya da Google Cloud Print servisine bağlı olup olmadığını kontrol edebilirsiniz. ➔ <a href="#">"Epson Connect Servisini Kullanma" sayfa 12</a>	
	Google Bulut Yzdrm. Durumu		
Yntci Ayarları	Yönetici Parolası	İstenmeyen veya kazayla değişiklikleri önlemek amacıyla kontrol panelini kilitlemek için kullanılan parolayı kaydedin, değiştirin veya sıfırlayın.	
	Kilit Ayarları	Yönetici Parolası'nda kaydedilen parolayı kullanarak kontrol panelini kilitlemek için <b>Açık</b> 'ı seçin.	
Sistem Yöneticisi	➔ <a href="#">"Sistem Yöneticisi Ayarları" sayfa 105</a>		

\* Bu fonksiyon sadece WF-5690 Serisi tarafından desteklenmektedir.

## Sistem Yöneticisi Ayarları

Yönetici, istenmeyen değişiklikler yapılmasını önlemek için kontrol panelini kilitleyebilir. Kontrol panelini kilitlemek için, aşağıda gösterilen şekilde menüleri seçin ve ardından parolayı girin.

Kurulum > Yntci Ayarları > Kilit Ayarları

## Kontrol Paneli Menü Listesi

Aşağıdaki fonksiyonları kullanırken parola gerekir.

- Kurulum modunda Sistem Yöneticisi ayarlarını girme
- Eko Modu ayarlarının değiştirilmesi.
- Ön ayr ayarlarını ve irtibat listesini ekleme, silme ve düzenleme

Kilit Ayarları'nda belirlenen parola Epson WebConfig veya EpsonNet Config'de ayarlama yaparken de gerekir.

**Not:**

*Parolanızı unutursanız, satıcımızla iletişim kurun.*

## Kontrol Paneli Menü Listesi

Menü	Ayarlar ve Açıklama		
Yazıcı Ayarları	Kağıt Kaynağı Ayarları	Arka Kağıt Besleyici Önceliği	Arka kağıt besleyicisine öncelik vermek için <b>Normal</b> 'i seçin.
		A4/Otomatik Kağıt Geçişi	A4 ve Letter için kağıt ayarlarını yapın. Yazdırma için A4 veya Letter boyutu kağıt seçildiğinde ve seçilen kağıt boyutu için ayarlı kağıt kaynağı olmadığında, alternatif kağıt boyutu (A4 için Letter veya Letter için A4) kullanılarak çıktı alınır.
		Oto Seçme Ayarları	Kağıt ayarlarınızla eşleşen kağıdı içeren kağıt kaynağından besleme yapmak için <b>Açık</b> 'i seçin.
	Hata Uyarısı	Kağıt Byt Uyarısı Kağıt Türü Uyarısı	Her bir kağıt kaynağı için yapılan kağıt boyutu ve türü ayarları ile her modda yapılan kopyalama/yazdırma ayarları eşleşmediğinde bir hata mesajı görüntülemek için <b>Açık</b> 'i seçin.
USB I/F Zaman Aşımı Ayarı* <sup>1</sup>	Yazıcı bilgisayardan bir yazdırma işi aldıktan sonra bilgisayar ile olan USB iletişimi kesilmeden önce beklenmesi gereken süreyi saniye cinsinden belirtin. PS3/PCL yazdırmada bir işin tamamlanması bazen açıkça tanımlanmaz, bu da sonsuz bir USB iletişimine neden olur. Böyle bir durumda yazıcı bu belirtilen süre dolunca USB ile iletişimi keser. Zaman aşımı özelliğini devre dışı bırakmak için 0 (sıfır) girin.		
Yazdırma Dili* <sup>1</sup>	USB arayüzü ve Ağ arayüzü için yazdırma dilini ayarlayın.		
Oto Hata Çözümü	2 taraflı yazdırma için kağıt yetmediğinden ötürü 2 taraflı yazdırma hatası veya yazıcı bir yazdırma işini işliyorken hafıza dolu hatası meydana geldiğinde yapılacak eylemi seçin. Bir uyarı görüntülenmesi ve kağıdın sadece bir yüzüne yazdırma yapılması (2 taraflı yazdırma hatasında) veya sadece yazıcının işleyebileceği kadar veri miktarının yazdırılması için <b>Açık</b> 'i seçin.		
Hafıza Aygıtı Arayüzü	Hafıza Aygıtı	Bir hafıza aygıtını devre dışı bırakmak için <b>Dvr dışı</b> seçeneğini seçin. Dvr dışı seçilirse, ürün takılan hafıza aygıtını tanımaz.	
	Dosya Pylşımı	Hafıza aygıtına yazma erişimi vermek istediğiniz bilgisayar türünü seçin. Bir USB'ye bağlı veya ağa bağlı bilgisayar seçebilirsiniz.	
PC Bğlntısı USB üzerinden	USB arayüzünü etkinleştirmeyi veya devre dışı bırakmayı seçin. Dvr dışı seçilirse, USB kablosuyla bağlı olsa bile bilgisayar ürünü tanımaz.		

## Kontrol Paneli Menü Listesi

Menü	Ayarlar ve Açıklama		
Genel Ayarlar	LCD Parlaklığı	LCD panelin parlaklığını ayarlar.	
	Ses	Ses ayarlarını ayarlar.	
	Uyku Zmnlaysı	LCD panel kararana kadar geçecek süre uzunluğunu belirtin.	
	Kapanma Zamanı	Güç otomatik olarak kapanmadan önce geçecek süre uzunluğunu belirtin. Ne kadar süre sonra enerji tasarrufu uygulanacağını ayarlayabilirsiniz. Bu süredeki artış, ürünün enerji verimliliğini etkiler. Bu ayar üzerinde herhangi bir değişiklik yapmadan önce lütfen çevreyi düşünün.	
	Tarih/Saat Ayarları	Tarih/Saat	Güncel tarih ve saati girin.
		Yaz Saati	Yaz saatini ayarlamak için <b>Açık</b> 'ı seçin.
		Zaman Farkı	UTC ve mevcut saat dilimi arasındaki zaman farkını girin.
	Ülke/Bölge	Mevcut ülke/bölgeyi seçin.	
	Dil/Language	Ekran dilini seçin.	
Çalışma Zaman Aşımı	Üç saat herhangi bir işlem gerçekleştirilmediğinde Ana menüye dönmek için <b>Açık</b> seçeneğini seçin.		
Wi-Fi/Ağ Ayarları	Wi-Fi/Ağ Durumu		Geçerli ağ ayarlarını görebilir ve bir ağ durum sayfası yazdırabilirsiniz.
	Wi-Fi Kurulumu	Wi-Fi Kurulum Sihirbazı	Ayar öğeleri hakkında ayrıntılı bilgi edinmek için, çevrimiçi Ağ Kılavuzu'na bakınız.
		Düğme Kurulumu (WPS)	
		PIN Kodu Kurulumu (WPS)	
		Wi-Fi Otomatik Bağlan	
	Wi-Fi'ı Devre Dışı Bırak	Wi-Fi ayarlarını devre dışı bırakıp başlatarak veya ayarları tekra yaparak ağ sorunları çözülebilir. Ayrıntılar için çevrimiçi Ağ Kılavuzu'na bakınız.	
	Wi-Fi Direct Kurulumu	Ayar öğeleri hakkında ayrıntılı bilgi edinmek için, çevrimiçi Ağ Kılavuzu'na bakınız.	
	Bağlantı Kontrolü		Ağ bağlantısı durumunu denetleyebilir ve raporu yazdırabilirsiniz. Bağlantıda bir sorun varsa, rapor çözümü bulmanıza yardımcı olur.
Gelişmiş Ayar		Ayar öğeleri hakkında ayrıntılı bilgi edinmek için, çevrimiçi Ağ Kılavuzu'na bakınız.	
Epson Connect Servisleri	Kullanım talimatları için Epson Connect rehberine bakınız. ➔ <a href="#">"Epson Connect Servisini Kullanma" sayfa 12</a>		
Google Bulut Yazdırma Ser.			

## Kontrol Paneli Menü Listesi

Menü	Ayarlar ve Açıklama		
Kopya Ayarları	Vrsylan Kull Ayarları'nı yapın. Bu menüde yapılan ayarlar, her bir modda varsayılan ayarlar olarak görüntülenir. Ayarlar öğeleriyle ilgili ayrıntılar için, her bir modun menü listesine bakınız. ➔ "Kopyala Modu" sayfa 100 ➔ "Tara Modu" sayfa 102		
Tarama Ayarları			
Faks Ayarları	Vrsylan Kull Ayarları	Faks göndermek için varsayılan ayarları değiştirebilirsiniz. Menülerle ilgili daha fazla bilgi için, aşağıdaki bölümüne bakınız. ➔ "Faksla Modu" sayfa 102	
	Gönderme Ayarları	Toplu Gönd	Hafızada gönderilmeyi bekleyen faksları alıcıya göre sınıflandırmak ve ardından toplu olarak göndermek için <b>Açık</b> 'ı seçin. ➔ "Kullanışlı faks özelliklerini kullanma" sayfa 86
		Hata Verileri- ni Kydt	Gönderilemeyen faksları ürün hafızasına kaydetmek için <b>Açık</b> 'ı seçin. Faksları Durum Menüsü'nden tekrar gönderebilirsiniz. ➔ "Durum menüsünü kullanma" sayfa 95
	Alma Ayarları	Alma Modu	➔ "Alma modunu ayarlama" sayfa 90
		DRD	Aşağıdaki bölümde 7. adıma bakınız. ➔ "Faks Ayarları Sihirbazını Kullanma" sayfa 79
		Yanıt İçin Zil Sayısı	➔ "Yanıt için zil sayısını ayarlama" sayfa 82
		Uzaktan Alma	Aşağıdaki bölümdeki Nota bakınız. ➔ "Manuel olarak faks alma" sayfa 94

## Kontrol Paneli Menü Listesi

Menü	Ayarlar ve Açıklama		
	Çıkış Ayarları	Faks Çıkışı	➔ "Alınan faksların çıkışı" sayfa 91
		Otomatik Küçült	Alınan büyük faksların seçilen kağıt kaynağındaki kağıt boyutuna sığdırılacak şekilde küçültülmesini veya orijinal boyutunda birden çok sayfaya yazdırılmasını seçin.
		Oto Dönüş	Kağıt kaynağına A5 boyutunda kağıt yüklediyseniz, kağıda doğru yazdırılması amacıyla A5 boyutundaki yatay yönlü gelen faks kağıdının döndürülmesi için <b>Açık</b> 'ı seçin.
		Krşlştrm Yığıını	Basılan belgelerin doğru sayfa sırasıyla yerleştirilmesi için alınan faksları son sayfadan yazdırmak (azalan sırayla yazdırmak) için <b>Açık</b> 'ı seçin. Ürünün hafızası azaldığında, bu seçenek kullanılamayabilir.
		Yzdr Bkltm Süresi	Bir zaman dilimi seçerek, faksların veya raporların bu zaman diliminde otomatik yazdırılmasını sağlayın. Alınan fakslar, ürünün hafızasına kaydedilir. Bu fonksiyonu kullanmadan önce yeterli boş hafıza olduğundan emin olun.
		Rapor İletme	Alınan bir faks iletdikten sonra her seferde bir rapor yazdırılıp yazdırılmayacağını seçin. Varsayılan ayar olarak ürün sadece bir hata olduğunda rapor yazdırır.
		Resmi Rapora Ekle	Belgenin ilk sayfasının resmiyle birlikte İletim Raporu'nu yazdırmak için <b>Açık(Küçük Rsm)</b> veya <b>Açık(Küçük Rsm)</b> 'i seçin. Direkt Gönd seçeneği kullanarak gönderilen renkli faks veya tek renkli faksların görüntüleri yazdırılmaz.
		Faks Gnlğ Oto Yzdr	➔ "Bir faks günlüğünü otomatik yazdırma" sayfa 96
		Rapor Biçimi	Faks raporları için Protokol İzlemesi dışında bir biçim seçin. Hata raporlarıyla yazdırmak için <b>Ayrnt</b> 'yi seçin.

## Kontrol Paneli Menü Listesi

Menü	Ayarlar ve Açıklama		
	Temel Ayarlar	Faks Hızı	Faks gönderme ve alma hızınızı belirler.
		ECM	Hattan kaynaklanan hatalarda veya başka herhangi bir hatada, hatalı olarak gönderilen/alınan faks verilerinin otomatik olarak düzeltilmesi için Hata Düzeltme Modu kullanılıp kullanılmayacağını belirler. ECM kapalıyken renkli faks gönderilemez/alınamaz.
		Çevir Sesi Algılama	Bu ayar <b>Açık</b> olduğunda ürün, çevir sesini algıladıktan sonra numarayı çevirmeye başlar. Bir PBX (Private Branch Exchange) veya TA (Terminal Adapter) bağlı olduğunda çevir sesini algılayamayabilir. Bu durumda, öncelikle <b>Hat Türü</b> ayarını <b>PBX</b> olarak değiştirin. Olmazsa bu ayarı <b>Kapalı</b> olarak ayarlayın. Ancak bu kez de faks numarasının ilk rakamı algılanamayıp faks yanlış numaraya gönderilebilir.
		Çevirme Modu	Ürünü bağladığınız telefon sisteminin türünü belirtir. Bulduğunuz bölgeye bağlı olarak, bu ayar görüntülenmeyebilir. Bu ayar Darbeli olarak ayarlandığında, Faks üst ekranında bir numara girerken ✕ ("T" girilir) düğmesine basarak çevirme modunu geçici olarak darbeliden tonluya çevirebilirsiniz.
		Hat Türü	➔ " <b>Hat türünü ayarlama</b> " sayfa 81
		Üstbilgi	Aşağıdaki bölümün 5. ve 6. adımına bakınız. ➔ " <b>Faks Ayarları Sihirbazını Kullanma</b> " sayfa 79
	Güvenlik Ayarları	Direkt Arama Kısıtlamaları	Alıcı faks numaralarının elle girilmesini devre dışı bırakıp operatörün alıcıları sadece İrtibatlar Listesi veya gönderme geçmişinden seçmesini sağlamak için <b>Açık</b> 'i seçin. Hatayı önlemek için operatörün faks numarasını iki kez girmesini istemek için <b>İki Kez Gir</b> 'i seçin.
		Adres Listesini Dğrla	Aktarım başlamadan önce alıcı onay ekranını görüntülemek için <b>Açık</b> 'i seçin.
		Gln Kts Parola Ayarları	Kullanıcıların alınan faksları görüntülemesini kısıtlamak için <b>Gln kts</b> parola korumasını seçin. Parolayı değiştirmek için <b>Değiştir</b> 'i seçin. Parolayı silmek veya parola korumasını iptal etmek için, <b>Sıfırla</b> 'yı seçin.
		Yed. Verilerini Oto. Sil	Ürünün kalıcı hafızasına kaydedilmiş gönderilen veya alınan faksları otomatik olarak silmek için <b>Açık</b> 'i seçin.
		Ydklm Veril Tmzle	Ürünün kalıcı hafızasına kaydedilmiş gönderilen veya alınan faksları otomatik olarak tamamen siler. Ürünü başka birine verirsiniz veya imha ederseniz, önce bu fonksiyonu çalıştırın.
	Faks Bağlantısını Kontrol Et	Faks bağlantınızın durumunu denetler. Aşağıdaki bölümde 11. adıma bakınız. ➔ " <b>Faks Ayarları Sihirbazını Kullanma</b> " sayfa 79	
	Faks Ayarları Sihirbazı	➔ " <b>Faks Ayarları Sihirbazını Kullanma</b> " sayfa 79	

## Kontrol Paneli Menü Listesi

Menü	Ayarlar ve Açıklama		
Genel Yazdırma Ayarları	Üst Ofset	Üst veya sol kenar boşluğunu ayarlar.	
	Sol Ofset		
	Arkada Üst Ofset	Çift taraflı yazdırma gerçekleştirirken sayfanın arkasındaki üst ve sol kenar boşluğunu ayarlar.	
	Arkada Sol Ofset		
Kğıt Gnşlğ Kontrolü	Kğıt Gnşlğ Kontrolü	Yazdırmadan önce kağıt genişliğini kontrol etmek için <b>Açık</b> seçeneğı seçin. Bu durum, kağıt boyutu ayarları yanlış yapıldığında kağıdın dışına yazdırmaya engel olur fakat yazdırma hızını düşürebilir.	
	Kuruma Süresi	İki taraflı yazdırma sırasında kuruma süresini seçin.	
	Boş Sayfayı Atla	Boş sayfaları otomatik olarak atlamak için <b>Açık</b> 'ı seçin.	
PDL Yazdırma Yapılandırması* <sup>1</sup>	Genel Ayarlar	Kağıt Boyutu	Kağıt boyutunu seçin.
		Kağıt Türü	Kağıt türünü seçin.
		Yön	Belgenin yönünü seçin.
		Kalite	Baskı kalitesini seçin.
		Mürekkep Tasarrufu Modu	Mürekkepten tasarruf etmek için <b>Açık</b> 'ı seçin.
		Baskı Emri	Bir belgenin en son sayfasından yazdırmak için <b>Son Sayfa Üstte</b> seçeneğini seçin. Bir belgenin ilk son sayfasından yazdırmak için <b>İlk Sayfa Üstte</b> seçeneğini seçin.
		Kopya Sayısı	Kopya sayısını ayarlayın.
		Cilt Kenar Boşluğu	Cilt kenarı boşluğunu seçin.
		Otomatik Kağıt Çıkarma	Alma süresi dolunca kağıdın otomatik olarak çıkarılması için <b>Açık</b> 'ı seçin.
		2 Taraflı Yazdırma	2 taraflı yazdırma yapmak için <b>Açık</b> 'ı seçin.



## Kontrol Paneli Menü Listesi

Menü	Ayarlar ve Açıklama		
	PCL Menüsü	Yazı Tipi Kaynağı	Varsayılan yazı tipi kaynağını seçin.
		Yazı Tipi Numarası	Varsayılan yazı tipi kaynağına ait varsayılan yazı tipi numarasını seçin. Mevcut sayı, yaptığınız ayarlara bağlıdır.
		Aralık	Yazı tipi ölçeklendirilebiliyorsa ve sabit aralıklıysa varsayılan yazı tipi aralığını seçin. 0,01 cpi artışlarla 0,44 ila 99,99 cpi (karakter/inç) seçebilirsiniz. Bu öge, Yazı Tipi Kaynağı veya Yazı Tipi Numarası ayarlarına bağlı olarak görünmeyebilir.
		Yükseklik	Yazı tipi ölçeklendirilebiliyorsa ve orantılıysa varsayılan yazı tipi yüksekliğini seçin. 0,25 puntoluk artışlarla 4 ila 999,75 punto seçebilirsiniz. Bu öge, Yazı Tipi Kaynağı veya Yazı Tipi Numarası ayarlarına bağlı olarak görünmeyebilir.
		Sembol Kümesi	Varsayılan sembol kümesini seçin. Yazı Tipi Kaynağı ve Yazı Tipi Numarası menülerinde seçtiğiniz yazı tipi yeni Sembol Kümesi ayarında mevcut değilse, Yazı Tipi Kaynağı ve Yazı Tipi Numarası ayarları otomatik olarak varsayılan değerle (IBM-US) değiştirilir.
		Form	Seçilen kağıt boyutu ve yönü için satır sayısını ayarlayın. Bu işlem aynı zamanda satır aralığının da (VMI) değişmesine neden olur ve yeni VMI değeri yazıcıya kaydedilir. Yani, Kağıt Boyutu veya Kağıt Yönü ayarlarının daha sonra değiştirilmesi, kayıtlı VMI'ya bağlı olarak Form değerinde de değişikliklere neden olur.
		CR Fonksiyonu	UNIX gibi özel işletim sistemlerini kullanmak için ayarlayın.
		LF Fonksiyonu	
		Kağıt Kaynağı Atama	Kağıt kaynağı seçme komutunun görevini ayarlayın. 4 seçerseniz, komutlar HP LaserJet 4 ile uyumlu olarak ayarlanır. 4K seçerseniz, komutlar HP LaserJet 4000, 5000 ve 8000 ile uyumlu olarak ayarlanır. 5S seçerseniz, komutlar HP LaserJet 5S ile uyumlu olarak ayarlanır.

## Kontrol Paneli Menü Listesi

Menü	Ayarlar ve Açıklama			
		PS3 Menüsü	Hata Sayfası	PS3 modunda bir hata meydana geldiğinde veya yazdırmak istediğiniz PDF dosyası desteklenmediğinde bir hata sayfası yazdırılmasını istiyorsanız <b>Açık</b> 'ı seçin.
			Renklendirme	Renklendirmeyi seçin.
			Grntü Koruma	Baskı kalitesini düşürmek istemiyorsanız <b>Açık</b> 'ı seçin. Bu özellik açıkken, bellek yetersiz olunca yazdırma işlemi durdurulur.
			İkili	İkili veriler için <b>Açık</b> , ASCII verileri için <b>Kapalı</b> seçin. İkili seçeneği sadece bir ağ bağlantısı üzerinden kullanılabilir. İkili verileri kullanabilmek için uygulamanızın İkili verileri desteklediğinden ve <b>SEND CTRL-D Before Each Job (Her İşten Önce CTRL-D Gönder)</b> ve <b>SEND CTRL-D After Each Job (Her İşten Sonra CTRL-D Gönder)</b> seçeneklerinin <b>No (Hayır)</b> olarak ayarlandığından emin olun.
			Metin Algılama	Yazdırma sırasında metin dosyalarını PostScript dosyalarına dönüştürmek için <b>Açık</b> 'ı seçin. Bu ayar sadece Yazdırma Dili <b>PS3</b> olarak ayarlanmışsa kullanılabilir.
			PDF Sayfa Boyutu	Bilgisayardan veya başka bir aygıttan yazıcı sürücüsü olmadan PDF dosyası yazdırmak için kağıt boyutunu ayarlayın. <b>Otomatik</b> seçerseniz, kağıt boyutu, yazdırılan ilk sayfanın boyutu temel alınarak belirlenir.
Güvenlik Ayarları* <sup>2</sup>	Erişim Denetimi	Yazıcıda erişim denetimi yapılıp yapılmayacağını seçin. <b>Açık</b> 'ı seçerseniz, yazıcıyı kullanmak için kullanıcı adı ve parola girilmesi gerekir. Ayrıca, bu özellik <b>Açık</b> olarak işaretlendiğinde kimlik doğrulama olmadan iş yapılıp yapılamayacağını da belirleyin.		
	Tüm Gizli İşleri Sil	Durum Menüsü'nün Gizli İş alt menüsünde kayıtlı tüm gizli işleri silmek için seçin. ➔ "Durum Menüsü" sayfa 23		

## Kontrol Paneli Menü Listesi

Menü	Ayarlar ve Açıklama		
Eko Modu	Açık	Ne kadar süre sonra enerji tasarrufu uygulanacağını ayarlayabilirsiniz. Bu süredeki artış, ürünün enerji verimliliğini etkiler. Bu ayar üzerinde herhangi bir değişiklik yapmadan önce lütfen çevreyi düşünün. Aşağıdaki Eko Modu fonksiyonlarının tümünü etkinleştirmek için Açık'ı seçin.	
	Kapalı		
	Yapılandır	Uyku Zmnlaycsı	LCD panel kararına kadar geçecek süre uzunluğunu belirtin.
		LCD Parlaklığı	LCD panelin parlaklığını ayarlar.
		2 Trflı (Kopya)	Çift taraflı kopyalamayı varsayılan ayar yapmak için <b>Açık</b> 'ı seçin.
2 Taraflı (Hafıza Aygıtı)		Çift taraflı kopyalamayı Hafıza Aygıtı modunda varsayılan ayar yapmak için <b>Açık</b> 'ı seçin.	
Dahili Hafıza Verilerini Temizle*1	Seçilen hafıza verilerini temizler.		
Varsayılan Ayarlara Geri Yükle	Seçilen ayarları varsayılan ayarlarına sıfırlar.		

\*1 Bu fonksiyon sadece WF-5690 Serisi tarafından desteklenmektedir.

\*2 Bu fonksiyon sadece WF-5620 Serisi ve WF-5690 Serisi tarafından desteklenmektedir.

## İrtibatlar

➔ [“İrtibat Listesi Ayarlarını Yapma” sayfa 98](#)

## Ön ayarlar

Sık kullanılan kopyalama, tarama ve faks ayarlarını ön ayar olarak kaydedebilirsiniz. E-posta adresleri, ağ klasörleri ve faks numaraları gibi irtibat listesinden seçilen hedef bilgileri de ön ayar olarak dahildir.

Bir ön ayar oluşturmak için aşağıdaki adımları uygulayın.

Ana ekranda **Ön Ayarlar**'a basın, **Yeni Ekle**'yi seçin ve ardından bir fonksiyon seçin. Seçilen fonksiyonun üst ekranı görüntülenir. Dilediğiniz ayarları yaptıktan sonra **Kaydet**'e basın. Ön ayarı belirtmek için bir ad girin ve ardından **Kaydet**'e basın.

**Not:**

Seçilen fonksiyonun üst ekranında **Ön Ayarlar**'a basarak her fonksiyon modunda ön ayarlar da oluşturabilirsiniz.

Ön ayarı çağırmak için, Ana ekranda **Ön Ayarlar**'a basın ve ön ayar listesinden kullanmak istediğiniz ön ayarı seçin.

## Durum Menüsü

➔ [“Durum Menüsü” sayfa 23](#)

# Mürekkep Kartuşu ve Sarf Malzemesi Bilgileri

## Mürekkep Kartuşları

Ürün	Simge	Black (Siyah)	Cyan (Deniz Mavisi)	Magenta (Eflatun)	Yellow (Sarı)
WF-4630* WF-4640*	Pisa Kulesi 	79/79XL	79/79XL	79/79XL	79/79XL
WF-5620* WF-5690*		79/79XL/T7891	79/79XL/T7892	79/79XL/T7893	79/79XL/T7894
WF-5621	-	T7921	T7922	T7923	T7924

\* Epson'un mürekkep kartuşu verimiyle ilgili bilgi için aşağıdaki web sitesini ziyaret edin.  
<http://www.epson.eu/pageyield>

### Avustralya/Yeni Zelanda

Ürün	Black (Siyah)	Cyan (Deniz Mavisi)	Magenta (Eflatun)	Yellow (Sarı)
WF-4630	786	786	786	786
WF-4640	786XL	786XL	786XL	786XL
WF-5690	788XXL	788XXL	788XXL	788XXL

**Not:**

Her kartuş her bölgede bulunmayabilir.

<b>Renk</b>	Black (Siyah), Cyan (Deniz Mavisi), Magenta (Eflatun), Yellow (Sarı)
<b>Kartuş ömrü</b>	En iyi sonuçları almak için, mürekkep kartuşunu ambalajını açtıktan sonraki altı ay içinde kullanın.
<b>Sıcaklık</b>	Depolama: -20 ila 40 °C (-4 ila 104 °F) 40 °C'de (104 °F) 1 ay Donma: -10 °C (14 °F)

\* Mürekkep 25 °C'de (77 °F) yaklaşık 3 saat sonra çözülür ve kullanılabilir.

## Bakım Kutusu

Bu ürünle aşağıdaki bakım kutularını kullanabilirsiniz:

	<b>Parça numarası</b>
--	-----------------------

**Mürekkep Kartuşu ve Sarf Malzemesi Bilgileri**

Bakım Kutusu	T6710
--------------	-------

# Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme

## Mürekkep Kartuşu Güvenlik Talimatları, Önlemler ve Teknik Özellikler

### Güvenlik talimatları

Mürekkep kartuşlarını kullanırken aşağıdakilere dikkat edin:

- Mürekkep kartuşlarının küçük çocukların ulaşamayacağı yerlerde bulunduğundan emin olun.
- Mürekkep çıkış yerlerinin etrafında mürekkep kalmış olabileceğinden kullanılmış mürekkep kartuşlarını tutarken dikkatli olun.
  - Cildinize mürekkep bulaşırsa söz konusu yeri su ve sabunla iyice yıkayın.
  - Mürekkep gözünüze kaçarsa gözünüzü hemen bol suyla yıkayın. Gözünüzü bol suyla yıkadıktan sonra, yine de bir rahatsızlık hissederseniz veya görmenizde bir sorun olursa, hemen bir doktora başvurun.
  - Ağzınıza mürekkep kaçarsa, hemen tükürün ve hemen bir doktora başvurun.
- Yazıcıya yeni bir mürekkep kartuşu takmadan önce, beş saniye içinde yaklaşık 15 defa 10 santimetrelik mesafelerle yatay olarak ileri geri sallayın.
- Mürekkep kartuşunu paket üzerinde yazılı son kullanma tarihinden önce kullanın.
- En iyi sonuçları almak için mürekkep kartuşunu yazıcıya taktıktan sonraki altı ay içinde tamamen tüketin.
- Mürekkep kartuşunu parçalara ayırmayın veya şeklini değiştirmeyin, aksi takdirde normal yazdırma yapamayabilirsiniz.
- Kartuşun yan tarafındaki yeşil çipe dokunmayın. Bu, normal çalışma ve yazdırma işlemini engelleyebilir.
- Bu mürekkep kartuşundaki çip, kartuşun serbestçe çıkarılıp tekrar takılması için kartuşla ilgili pek çok bilgi (mürekkep kartuşunun durumu gibi) içerir.
- Bir mürekkep kartuşunu daha sonra kullanmak üzere çıkarırsanız mürekkep besleme alanını kire ve toza karşı koruyun ve kartuşu bu ürünle aynı ortamda muhafaza edin. Mürekkep besleme yuvasında kapak veya tapa kullanımı gereksiz hale getiren özel bir sap vardır, ancak yine de kartuşun temas ettiği nesnelere mürekkep bulaşmamasına dikkat edilmesi gerekir. Mürekkep besleme yuvasına veya çevresine dokunmayın.

### Mürekkep kartuşu değiştirme önlemleri

Mürekkep kartuşlarını değiştirmeden önce bu bölümdeki talimatların hepsini okuyun.

- En iyi yazdırma sonuçlarını almak için, mürekkep kartuşunu taktıktan sonraki altı ay içinde tamamen tüketin.
- Mürekkep kartuşlarını soğuk bir yerden sıcak bir yere taşırsanız, kartuşu kullanmadan önce en az üç saat oda sıcaklığında bekletin.

## Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme

- ❑ Kartuşu yere dūřürmeyin, sert cisimlere çarpmayın; mürekkep sızabilir.
- ❑ Yazdırma kafasını elinizle hareket ettirmeyin; aksi takdirde yazıcıya zarar verebilirsiniz.
- ❑ Bu yazıcı, her kartuşun kullandığı mürekkep miktarını izleyen yeşil bir çiple donatılmış mürekkep kartuşları kullanır. Kartuşlar, çıkarılıp tekrar takıldıklarında bile kullanılabilirler.
- ❑ Bir kartuşu geçici bir süre için çıkarmanız gerekirse, mürekkep besleme alanını tozlanmamasına ve kirlenmemesine dikkat edin. Mürekkep kartuşunu yazıcı ile aynı ortamda muhafaza edin.
- ❑ İlk mürekkep dolumu sırasında yazıcıyı asla kapatmayın. Mürekkep dolmayabilir ve yazıcı yazdırma işi yapamayabilir.
- ❑ Mürekkep tahliye noktasında atılan aşırı mürekkebi tutmak için tasarlanmış bir valf bulunur; kendi kapaklarınızı ve fişlerinizi sağlamanız gerekmez. Ancak yine de, tutarken dikkatli olmanız önerilir. Mürekkep kartuşunun mürekkep verme noktasına veya çevresine dokunmayın.
- ❑ Epson tarafından üretilmemiş ürünler kullanılması Epson'ın garanti kapsamına girmeyen hasarlara neden olabilir ve bazı koşullarda ürünün hatalı yazdırma sonuçları vermesine yol açabilir.
- ❑ Epson, özgün Epson mürekkep kartuşlarını kullanmanızı önermektedir. Epson, orijinal olmayan mürekkeplerin kalitesini ve güvenilirliğini garanti edemez. Orijinal olmayan mürekkep kullanılması Epson'ın garanti kapsamına girmeyen hasarlara neden olabilir ve bazı koşullarda ürünün hatalı yazdırma sonuçları vermesine yol açabilir. Orijinal olmayan mürekkep düzeyleri hakkında bilgi görüntülenemeyebilir.
- ❑ Yeni bir kartuş alana kadar eski kartuşu yazıcının içinde bırakın, aksi takdirde yazdırma kafası nozullarında kalan mürekkep kuruyabilir.
- ❑ Renkli mürekkep tükendiğinde ve hala siyah mürekkep varken, geçici olarak sadece siyah mürekkeple yazdırmaya devam edebilirsiniz.  
➔ [“Renkli Mürekkep Kartuşu Tükendiğinde Geçici Olarak Siyah Mürekkeple Yazdırma” sayfa 123](#)
- ❑ Mürekkep kartuşunu değiştirirken yazıcıyı asla kapatmayın. Aksi takdirde mürekkep kartuşundaki yeşil çip hasar görebilir ve yazıcı hatalı yazdırma sonuçları verebilir.
- ❑ Ürünle gelen kartuşları yedek olarak kullanamazsınız.

## Mürekkep Kartuşu Teknik Özellikleri

- ❑ Epson mürekkep kartuşlarını paket üzerinde yazılı son kullanma tarihinden önce kullanmanızı önerir.
- ❑ Ürününüzle gelen mürekkep kartuşları başlangıç ayarları sırasında kısmen kullanılmıştır. Yüksek kalitede çıktı elde etmek için, ürününüzün yazdırma kafası tamamen mürekkeple doldurulacaktır. Bu işlem bir miktar mürekkep tüketir; bu nedenle bu kartuşlarla daha sonra takılacak olan kartuşlara oranla daha az sayfa yazdırılabilir.
- ❑ Verilen tüketim rakamları bastığınız resimlere, kullandığınız kağıt tipine, yaptığınız baskı sıklığına ve sıcaklık gibi ortam koşullarına bağlı olarak değişiklik gösterebilir.
- ❑ En yüksek baskı kalitesini elde etmek ve yazdırma kafasının korunmasına yardımcı olmak amacıyla, ürününüz size kartuşun değiştirilmesi mesajı verdiği sırada, kartuş içerisinde yedek olarak bir miktar mürekkep bırakılmaktadır. Verilen tüketim rakamlarına bu yedek miktar dahil değildir.

## Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme

- Mürekkep kartuşları geri dönüşümlü maddeler içeriyor olsa da, bu durum ürünün işlevini veya çalışmasını etkilemez.
- Tek renkli veya gri ölçekli baskı alırken, kağıt türü ve baskı kalitesi ayarlarına bağlı olarak, siyah mürekkep yerine renkli mürekkepler kullanılabilir. Bunun nedeni, siyah rengi oluşturmak için, renkli mürekkeplerin belirli bir karışımının kullanılmasıdır.

## Mürekkep Kartuşu Durumunun Kontrolü

### Windows için

**Not:**

*Bir mürekkep kartuşu boşalmaya yaklaştığında Low Ink Reminder (Düşük Mürekkep Hatırlatıcı) ekranı otomatik olarak görünür. Mürekkep kartuşunun durumunu da bu ekrandan kontrol edebilirsiniz. Bu ekranı görüntülemek istemiyorsanız, önce yazıcı sürücüsüne girip **Maintenance (Bakım)** sekmesini, sonra da **Monitoring Preferences (İzleme Tercihleri)** öğesine tıklayın. Monitoring Preferences (İzleme Tercihleri) ekranında **See Low Ink Reminder alerts (Mürekkep Az Hatırlatıcısı uyarılarına bakın)** onay kutusu işaretini kaldırın.*

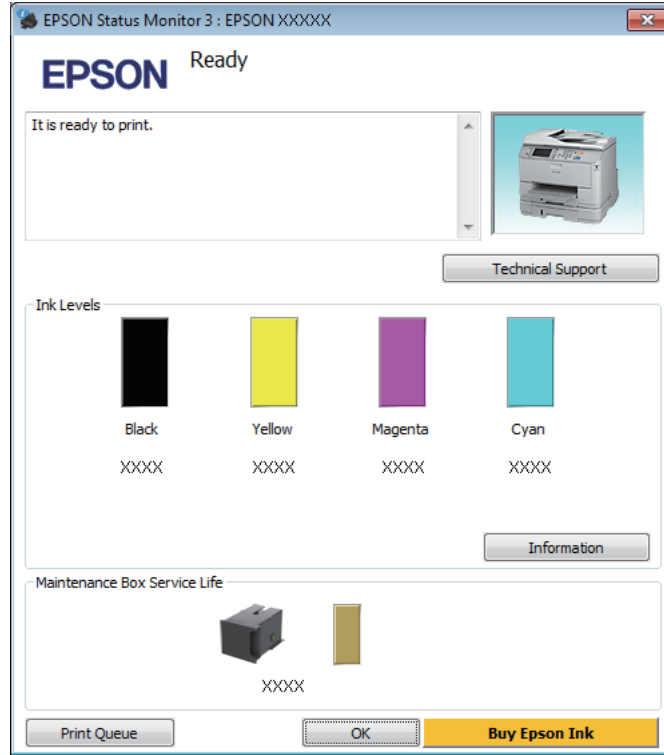
Mürekkep kartuşu durumunu kontrol etmek için aşağıdakilerden birini yapın:

- Yazıcı sürücüsünü açın, **Main (Ana)** sekmesine, sonra da **Ink Levels (Mürekkep Seviyeleri)** düğmesine tıklayın.
- Windows taskbar (görev çubuğu) öğenizde ürününün kısayol simgesine çift tıklayın. Taskbar (görev çubuğu) üzerine bir kısayol simgesi eklemek için, aşağıdaki bölüme bakın:
  - ➔ [“Taskbar \(görev çubuğu\) öğesindeki kısayol simgesinden” sayfa 44](#)



## Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme

- ❑ Yazıcı sürücüsünü açın, **Maintenance (Bakım)** sekmesine tıklayın, ardından **EPSON Status Monitor 3** düğmesine tıklayın. Bir grafik, mürekkep kartuşu durumunu gösterir.



### Not:

- ❑ EPSON Status Monitor 3 görüntülenmezse, yazıcı sürücüsüne girip **Maintenance (Bakım)** sekmesine, ardından da **Extended Settings (Genişletilmiş Ayarlar)** düğmesine tıklayın. Extended Settings (Genişletilmiş Ayarlar) penceresinde, **Enable EPSON Status Monitor 3 (EPSON Status Monitor 3'ü Etkinleştir)** onay kutusunu işaretleyin.
- ❑ Mevcut ayarlarınıza bağlı olarak, basitleştirilmiş Status Monitor penceresi görüntülenebilir. Yukarıdaki pencereyi görüntülemek için, **Details (Ayrıntılar)** düğmesine tıklayın.
- ❑ Görüntülenen mürekkep seviyeleri, yaklaşıktır.

## Mac OS X için

Mürekkep kartuşu durumunu EPSON Status Monitor kullanarak denetleyebilirsiniz. Aşağıdaki adımları izleyin.

- 1 Epson Printer Utility 4 uygulamasını açın.  
➔ “Mac OS X için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 45

## Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme

2

EPSON Status Monitor simgesine tıklayın. EPSON Status Monitor görünür.



**Not:**

- EPSON Status Monitor ilk açıldığında grafik, mürekkep kartuşu durumunu görüntüler. Mürekkep kartuşu durumunu güncelleştirmek için, **Update (Güncelleme)** ögesine tıklayın.
- Görüntülenen mürekkep seviyeleri, yaklaşıktır.

## Kontrol panelinin kullanılması

1

Kontrol panelinde **i** düğmesine basın.

2

**Yzc Bilgileri**'ni seçin.

**Not:**

- Görüntülenen mürekkep seviyeleri, yaklaşıktır.
- LCD ekranın sağındaki durum simgesi, bakım kutusunun durumunu belirtir.

## Renkli Mürekkep Kartuşu Tükendiğinde Geçici Olarak Siyah Mürekkeple Yazdırma

Renkli mürekkep tükendiğinde ve hala siyah mürekkep varken, sadece kısa bir süre siyah mürekkep kullanarak yazdırmaya devam edebilirsiniz. Ancak yine de, tükenmiş mürekkep kartuşunu (kartuşlarını) mümkün olduğunca kısa zamanda değiştirmelisiniz. Geçici olarak siyah mürekkeple yazmaya devam etmek için aşağıdaki bölüme bakın.

**Not:**

Gerçek kullanım miktarı, kullanım koşullarına, yazdırılan resimlere, yazdırma ayarlarına ve kullanım sıklığına göre değişir.

### Windows için

**Windows için not:**

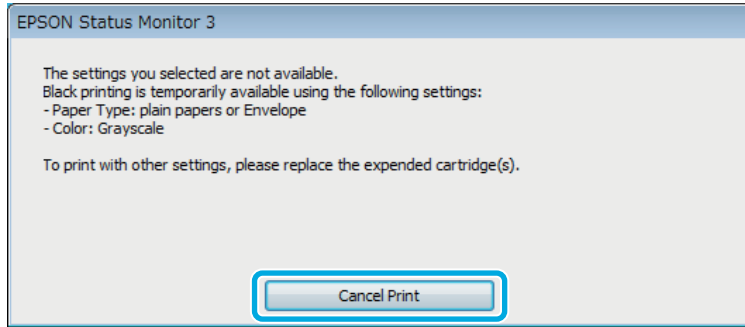
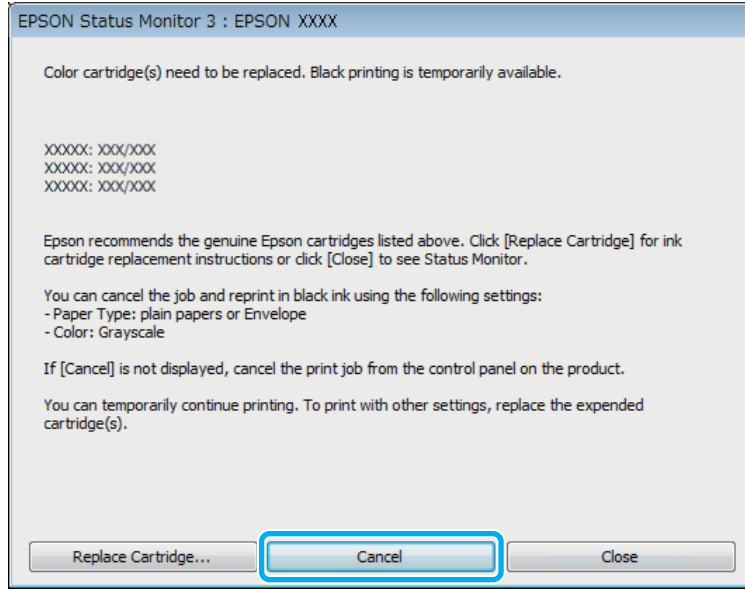
Bu işlev yalnızca EPSON Status Monitor 3 etkinleştirildiğinde kullanılabilir. Status Monitor uygulamasını etkinleştirmek için, yazıcı sürücüsünü açın ve **Maintenance (Bakım)** sekmesine, ardından **Extended Settings (Genişletilmiş Ayarlar)** düğmesine tıklayın. Extended Settings (Genişletilmiş Ayarlar) penceresinde, **Enable EPSON Status Monitor 3 (EPSON Status Monitor 3'ü Etkinleştir)** onay kutusunu işaretleyin.

Geçici olarak siyah mürekkeple yazmaya devam etmek için aşağıdaki adımları izleyin.

## Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme

1

EPSON Status Monitor 3, yazdırma işini iptal etmenizi istediğinde, yazdırma işini iptal etmek için **Cancel (İptal)** veya **Cancel Print (Yazdırmayı İptal Et)** seçeneğine tıklayın.



**Not:**

Renkli mürekkep kartuşunun tükendiğine yönelik arıza ağdaki bir başka bilgisayarla birlikte oluşursa, üründeki yazdırma işini iptal etmeniz gerekebilir.

2

Düz kağıt veya zarf yükleyin.

3

Yazıcı ayarlarına girin.

➔ [“Windows için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 43](#)

4

Main (Ana) sekmesine tıklayın ve uygun ayarları yapın.

5

Paper Type (Kağıt Türü) ayarı olarak **plain papers (düz kağıtlar)** veya **Envelope (Zarf)** ögesini seçin.

6

Color (Renk) ayarı olarak **Grayscale (Griölçek)** ögesini seçin.

7

Yazıcı ayarları penceresini kapatmak için **OK (Tamam)** düğmesine tıklayın.

## Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme

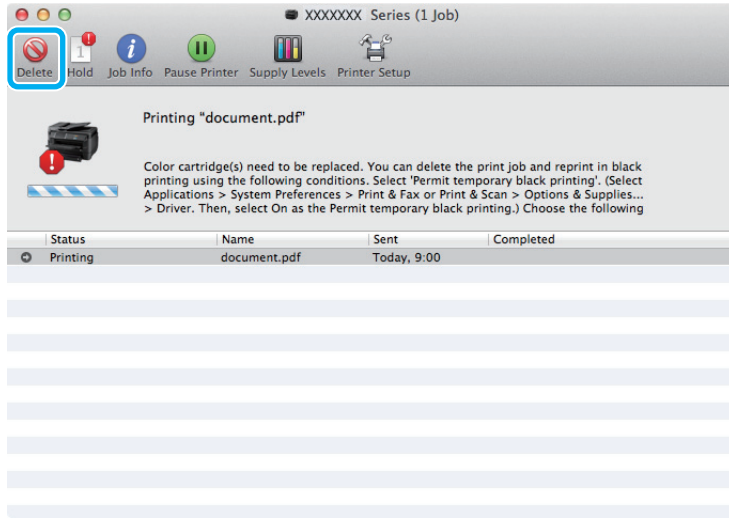
8 Dosyanızı yazdırın.

9 Bilgisayarınızın ekranında tekrar EPSON Status Monitor 3 görüntülenir. Siyah mürekkep ile yazdırmak için **Print in Black (Siyah Yazdır)** ögesine tıklayın.

### Mac OS X için

Geçici olarak siyah mürekkeple yazmaya devam etmek için aşağıdaki adımları izleyin.

1 Yazdırma işlemine devam edilemediğinde, Dock'taki ürün simgesine tıklayın. Yazdırma işleminizi iptal etmenize yönelik bir hata mesajı görüntülenirse, **Delete (Sil)** düğmesine tıklayın ve belgeyi tekrar siyah mürekkep ile yazdırmak için aşağıdaki adımları izleyin.

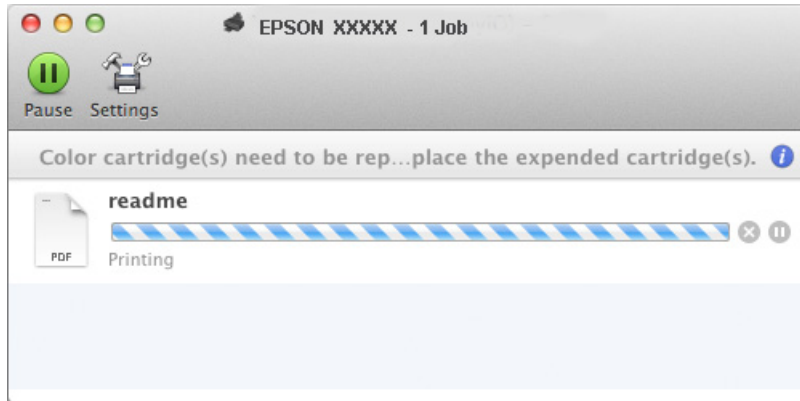


**Not:**

Renkli mürekkep kartuşunun tükendiğine yönelik arıza ağdaki bir başka bilgisayarla birlikte oluşursa, üründeki yazdırma işini iptal etmeniz gerekebilir.

Mac OS X 10.8 için:

⊗ düğmesine tıklayın ve bir hata mesajı görülürse, **OK (Tamam)**'a tıklayın. Belgeyi siyah mürekkeple yeniden yazdırmak için aşağıdaki adımları izleyin.



## Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme

- 2 **System Preferences (Sistem Tercihleri)** öğesini açın, **Print & Scan (Yazdırma ve Tarama)** (Mac OS X 10.8 veya 10.7) veya **Print & Fax (Kağıda Dökme ve Faks)** (Mac OS X 10.6 veya 10.5) öğesine tıklayın ve **Printers (Yazıcılar)** listesinden ürünü seçin. Ardından **Options & Supplies (Seçenekler ve Malzemeler)** öğesine ve sonra **Driver (Sürücü)** öğesine tıklayın.
- 3 **Permit temporary black printing (Geçici siyah yazdırmaya izin)** için **On (Açık)** öğesini seçin.
- 4 Düz kağıt veya zarf yükleyin.
- 5 **Print (Yazdır)** iletişim kutusunu açın.  
➔ “Mac OS X için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 45
- 6 Bu iletişim kutusunu genişletmek için **Show Details (Ayrıntıları Göster)** düğmesine (Mac OS X 10.7 için) veya ▼ düğmesine (Mac OS X 10.6 veya 10.5 için) tıklayın.
- 7 Kullandığımız ürünü **Printer (Yazıcı)** ayarı olarak seçin ve ilgili ayarları yapın.
- 8 Açılan menüden **Print Settings (Yazdırma Ayarları)** öğesini seçin.
- 9 **Media Type (Ortam Türü)** ayarı olarak **plain papers (düz kağıtlar)** veya **Envelope (Zarf)** seçin.
- 10 **Grayscale (Griölçek)** onay kutusunu seçin.
- 11 **Print (Yazdır)** iletişim kutusunu kapatmak için **Print (Yazdır)** düğmesine tıklayın.

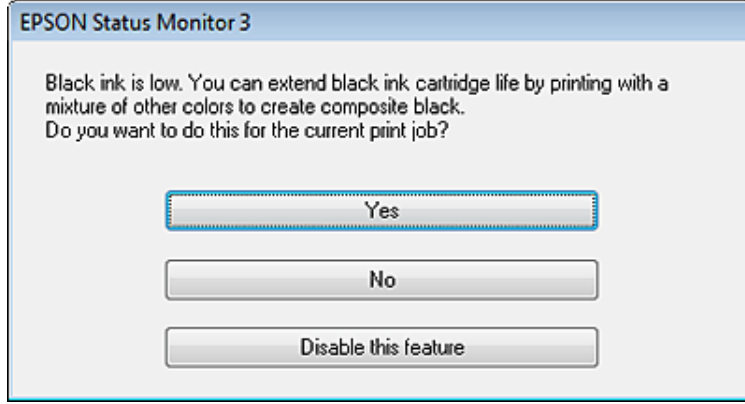
## Kartuş Azaldığında Siyah Mürekkep Tasarrufu (Yalnız Windows için)

### Windows için not:

Bu işlev yalnızca EPSON Status Monitor 3 etkinleştirildiğinde kullanılabilir. Status Monitor uygulamasını etkinleştirmek için, yazıcı sürücüsünü açın ve **Maintenance (Bakım)** sekmesine, ardından **Extended Settings (Genişletilmiş Ayarlar)** düğmesine tıklayın. Extended Settings (Genişletilmiş Ayarlar) penceresinde, **Enable EPSON Status Monitor 3 (EPSON Status Monitor 3'ü Etkinleştir)** onay kutusunu işaretleyin.

## Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme

Siyah mürekkep azalmaya başladığında ve renkli mürekkep siyah mürekkepten fazla olduğunda aşağıdaki pencere açılır. Yalnızca kağıt türü olarak **plain papers (düz kağıtlar)** seçildiğinde görünür ve Quality (Kalite) olarak **Standard (Standart)** seçildiğinde görünür.



Pencere, siyah mürekkebi normal şekilde kullanmaya devam etme ya da siyah oluşturmak için renkli mürekkeplerin karışımını kullanarak siyah mürekkebi muhafaza etme seçeneğini sunar.

- Siyah elde etmek üzere renkli mürekkep karışımını kullanmak için **Yes (Evet)** düğmesine tıklayın. Benzer bir iş yazdırdığınız bir sonraki yazdırma işinde de aynı pencereyi görürsünüz.
- Yazdırdığınız iş için kalan siyah mürekkebi kullanmaya devam etmek istiyorsanız **No (Hayır)** düğmesine tıklayın. Benzer bir yazdırma işi yazdırdığınız bir sonraki yazdırma işleminde aynı pencereyi görürsünüz ve tekrar siyah mürekkebi muhafaza etme seçeneğine sahip olursunuz.
- Kalan siyah mürekkebi kullanmaya devam etmek için **Disable this feature (Hayır, hiçbir zaman)** seçeneğine tıklayın.

## Mürekkep kartuşu değiştirme

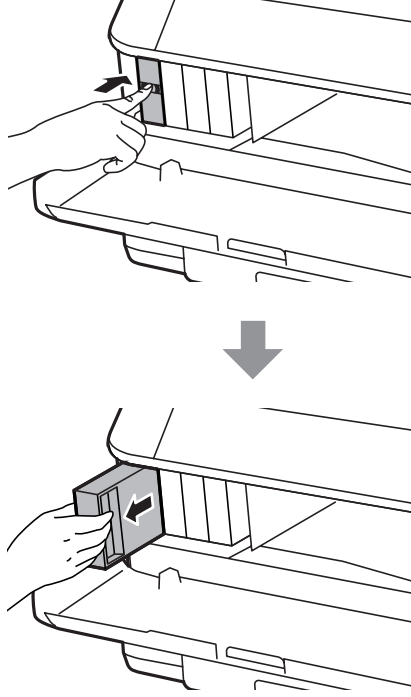
Mürekkep kartuşları azalınca veya bitince bilgisayarınızda veya kontrol panelinde bir mesaj görüntülenir. Ürün çalışmadığı sürece kartuşları istediğiniz zaman değiştirebilirsiniz.

- 1** Ön kapağı açın.

## Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme

2

Yenisıyla değiştirmek istediğiniz kartuşu ileri itin ve sapından tutup çekerek yazıcıdan çıkarın. Eski kartuşu doğru bir şekilde elden çıkarın. Eski kartuşu saklamayın veya yeniden doldurmaya çalışmayın.

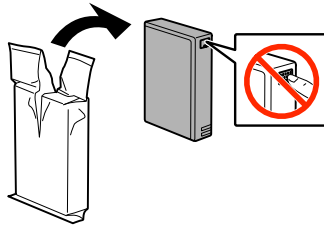


**Not:**

- ❑ Resimde, siyah mürekkep kartuşunun değiştirilmesi görölmektedir. Kartuşu durumunuza uygun şekilde değiştirin.
- ❑ Çıkartılan mürekkep kartuşlarının mürekkep tahliye noktasının çevresinde mürekkep olabilir. Dolayısıyla, kartuşları çıkartırken, çevresindeki alana mürekkep bulaştırmamaya dikkat edin.

3

Yedek mürekkep kartuşunu ambalajından çıkarın. Kartuşun yan tarafındaki yeşil çipe dokunmayın. Bu, normal çalışma ve yazdırma işlemini engelleyebilir.



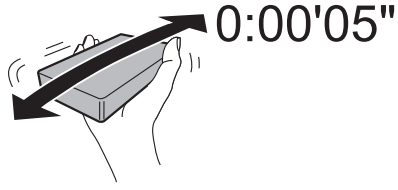
**Not:**

Eski mürekkep kartuşlarını sallamayın, sızdırabilirler.

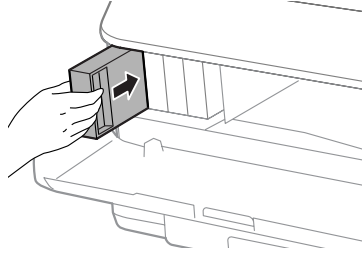


## Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme

- 4 Yeni mürekkep kartuşunu aşağıdaki çizimde gösterildiği gibi yatay olarak ve yaklaşık 10 cm'lik mesafelerle 5 saniye içinde 15 kez sallayın.



- 5 Mürekkep kartuşunu kartuş yuvasına yerleştirin. “Klik” sesi çıkarıp yerine oturana kadar kartuşa bastırın.



**Not:**

Ürünün kontrol panelinde **Kontrol Edin** düğmesi görüntüleniyorsa, kartuşların doğru takılıp takılmadığını kontrol etmek için bu düğmeye basın.

- 6 Ön kapağı kapatın.

**Not:**

Güç ışığı yanıp sönerken ürünü kapatmayın.

Mürekkep kartuşu değiştirme işlemi tamamlanmıştır. Yazıcı önceki durumuna geri döner.

# Ürününüzün ve Yazılımınızın Bakımı

## Takma Seçeneği

### Kağıt Kaseti Ünitesi

#### Kağıt kaseti ünitesinin takılması

Kağıt kaseti ünitesini takmak için aşağıdaki adımları izleyin.

*WF-4630 Serisi/WF-5620 Serisi/WF-5690 Serisi için not:*

*Bu ünite isteğe bağlıdır.*

➔ [“Seçenek” sayfa 197](#)

1

Ürünü kapatın, ürünün ve tüm arayüz kablolarının fişini çekin.



**Dikkat:**

*Elektrik çarpmaması için ürünün fişini çektiğinizi mutlaka kontrol edin.*

2

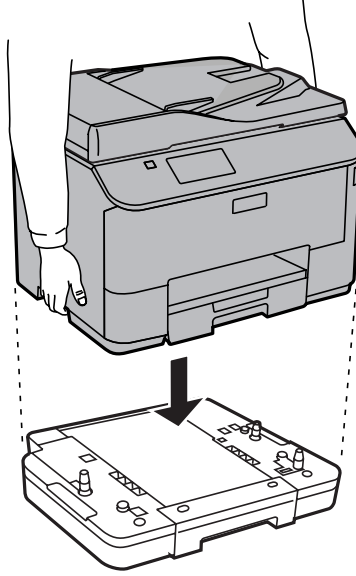
Kağıt kaseti ünitesini paketinden çıkarın ve ürünü kurmayı düşündüğünüz yere koyun.

**Not:**

- Ürünün koruyucu malzemelerini çıkarın.
- İsteğe bağlı kaset ünitesini gelecekte başka bir yere taşıma ihtimalinize karşı tüm koruyucu malzemeleri saklayın.

## Ürününüzün ve Yazılımınızın Bakımı

- 3** Ürün ile ünitenin köşelerini aynı hizaya getirin; ürünü, ünitenin en tepesindeki konektör ile iki pim sırasıyla ürünün üzerindeki terminalin ve tabanındaki deliklerin içine denk gelecek biçimde yavaşça ünitenin üzerine indirin.



- 4** Tüm arayüz kablolarını ve elektrik fişini tekrar takın.
- 5** Ürünün fişini prize takın.
- 6** Ürünü açın.

## İsteğe bağlı kasetin yazıcı sürücüsünde etkinleştirilmesi

İsteğe bağlı kaseti etkinleştirmek için yazıcı özelliklerine girin ve aşağıdaki ayarları yapın.

### Windows

- 1** Yazıcı özelliklerine girin.  
➔ [“Windows için yazıcı özelliklerine erişim” sayfa 44](#)
- 2** **Optional Settings (İsteğe Bağlı Ayarlar)** sekmesini seçin, **Printer Information (Yazıcı Bilgileri)** menüsünden **Acquire from Printer (Yazıcıdan al)** öğesini seçin. **Get (Al)** düğmesine tıklayın.
- 3** Pencereyi kapatmak için **OK (Tamam)** düğmesine tıklayın.

### Mac OS X

- 1** **System Preferences (Sistem Tercihleri)** öğesini açın, **Print & Scan (Yazdırma ve Tarama)** (“OS X 10.6 veya 10.5 için **Print & Fax (Yazdırma ve Faks)**”) simgesine çift tıklayın.
- 2** Listedten yazıcıyı seçin, **Options & Supplies (Seçenekler ve Malzemeler)** öğesini seçin (OS X 10.5 için **Open Print Queue (Yazıcı Kuyruğunu Aç)** öğesini seçip **Info (Bilgi)** öğesine tıklayın).
- 3** **Driver (Sürücü)** sekmesine tıklayın ve **Lower Cassette (Alt Kaset)** olarak **Cassette 2 (Çekmece 2)** öğesini seçin.

- 4 OK (Tamam) düğmesine tıklayın.

## Kaset ünitesinin kaldırılması

Takma işlemindeki adımları tersine sırayla uygulayın.

## Yazdırma Kafası Püskürtme Uçlarını Kontrol Etme

Çıktılarınız beklenmedik bir şekilde soluksa ya da noktalar eksikse, sorunu yazdırma kafasındaki püskürtme kanallarını kontrol ederek tanımlayabilirsiniz.

Nozzle Check (Püskürtme Denetimi) yardımcı programını kullanarak veya düğmeleri kullanarak üründen yazdırma kafasındaki püskürtme uçlarını bilgisayarınızdan denetleyebilirsiniz.

---

### Windows için Nozzle Check (Püskürtme Denetimi) yardımcı programını kullanma

Nozzle Check (Püskürtme Denetimi) yardımcı programını kullanmak için aşağıdaki adımları izleyin.

- 1 Kontrol panelinde herhangi bir uyarı veya hata gösterilmediğinden emin olun.
- 2 Kağıt kasetine A4 boyutta kağıt yüklendiğinden emin olun.
- 3 Taskbar (görev çubuğu) üzerindeki ürün simgesine sağ tıklayın, sonra **Nozzle Check (Püskürtme Denetimi)** öğesini seçin.  
  
Ürün simgesi belirmiyorsa, simgeyi eklemek için aşağıdaki bölüme başvurun.  
➔ “Taskbar (görev çubuğu) öğesindeki kısayol simgesinden” sayfa 44
- 4 Ekrandaki talimatları izleyin.

---

### Mac OS X için Nozzle Check (Püskürtme Denetimi) yardımcı programını kullanma

Nozzle Check (Püskürtme Denetimi) yardımcı programını kullanmak için aşağıdaki adımları izleyin.

- 1 Kontrol panelinde herhangi bir uyarı veya hata gösterilmediğinden emin olun.
- 2 Kağıt kasetine A4 boyutta kağıt yüklendiğinden emin olun.
- 3 Epson Printer Utility 4 uygulamasını açın.  
➔ “Mac OS X için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 45

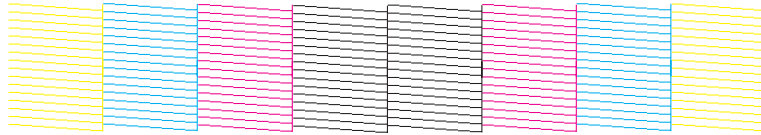
## Ürününüzün ve Yazılımınızın Bakımı

- 4 **Nozzle Check (Püskürtme Denetimi)** simgesine tıklayın.
- 5 Ekrandaki talimatları izleyin.

### Kontrol panelini kullanma

Püskürtme uçlarını ürünün kontrol panelini kullanarak kontrol etmek için, aşağıdaki adımları izleyin.

- 1 Kontrol panelinde herhangi bir uyarı veya hata gösterilmediğinden emin olun.
- 2 Kağıt kasetine A4 boyutta kağıt yüklendiğinden emin olun.
- 3 Ana menüden **Kurulum** moduna girin.
- 4 **Bakım** seçeneğini seçin.
- 5 **Yazdırma Kafası Baskı Kontrolü** öğesini seçin ve bir püskürtme ucu deseni yazdırmak için LCD ekrandaki talimatları izleyin.
- 6 Aşağıda, meme denetim desenlerine iki örnek verilmiştir.  
Basılan denetim sayfasının kalitesini, aşağıda gösterilen örnekle karşılaştırın. Test çizgilerinde boşluklar veya eksik kısımlar gibi baskı kalitesi sorunları yoksa, yazdırma kafası düzgün durumda demektir.



Aşağıda gösterildiği gibi, basılı çizgilerin herhangi bir kısmı eksikse, mürekkep memesi tıkanmış veya yazdırma kafası doğru hizalanmamış olabilir.



- ➔ “Yazdırma Kafasını Temizleme” sayfa 133
- ➔ “Yazdırma Kafasını Hizalama” sayfa 135

## Yazdırma Kafasını Temizleme

Çıktılarınız beklenmedik bir şekilde soluksa ya da noktalar eksikse, bu sorunu, püskürtme kanallarının mürekkebi düzgün şekilde göndermesini sağlayan yazdırma kafasını temizleyerek giderebilirsiniz.

## Ürününüzün ve Yazılımınızın Bakımı

Yazdırma kafasını, yazıcı sürücüsündeki Head Cleaning (Kafa Temizleme) yardımcı programını kullanarak bilgisayarınızdan ya da düğmeleri kullanarak üründen temizleyebilirsiniz.



### Önemli:

*Kafa temizleme işlemi sırasında ürünü kapatmayın. Kafa temizleme işlemi eksik kalırsa, baskı yapamayabilirsiniz.*

### Not:

- Kafa temizleme sırasında ön kapağı açmayın.
- Önce, yazdırma kafasının temizlenmesi gerektiğini onaylamak için Nozzle Check (Püskürtme Denetimi) yardımcı programını kullanın. Bu, mürekkep tasarrufu sağlar.  
➔ [“Yazdırma Kafası Püskürtme Uçlarını Kontrol Etme” sayfa 132](#)
- Yazdırma kafası temizleme işlemi tüm kartuşlardan bir miktar mürekkep kullandığından ötürü, yazdırma kafasını sadece kalitede azalma yaşanması durumunda örneğin, çıktı bulanıklaşırsa veya renkler yanlış veya eksik basılırsa temizleyin.
- Mürekkep azaldığında yazdırma kafasını temizleyemeyebilirsiniz. Mürekkep bittiğinde yazdırma kafasını temizleyemezsiniz. Uygun mürekkep kartuşunu önce değiştirin.
- Bu işlemi dört kez tekrarladıktan sonra yazdırma kalitesi iyileştirilmemişse, ürünü açık bırakın ve en az altı saat bekleyin. Sonra, püskürtme ucu kontrolünü yeniden yapın ve gerekirse kafa temizleme işlemini yineleyin. Baskı kalitesi halen iyileşmediyse Epson destek ile irtibata geçin.
- Baskı kalitesini korumak için, düzenli aralıklarla birkaç sayfa yazdırmanızı öneririz.

## Windows için Head Cleaning (Kafa Temizleme) yardımcı programını kullanma

Yazdırma kafasını Head Cleaning (Kafa Temizleme) yardımcı programını kullanarak temizlemek için, aşağıdaki adımları izleyin.

1

Kontrol panelinde herhangi bir uyarı veya hata gösterilmediğinden emin olun.

2

Taskbar (görev çubuğu) üzerindeki ürün simgesine sağ tıklayın, ardından **Head Cleaning (Kafa Temizleme)** öğesini seçin.

Ürün simgesi belirmiyorsa, simgeyi eklemek için aşağıdaki bölüme başvurun.

➔ [“Taskbar \(görev çubuğu\) öğesindeki kısayol simgesinden” sayfa 44](#)

3

Ekrandaki talimatları izleyin.

## Mac OS X için Head Cleaning (Kafa Temizleme) yardımcı programını kullanma

Yazdırma kafasını Head Cleaning (Kafa Temizleme) yardımcı programını kullanarak temizlemek için, aşağıdaki adımları izleyin.

1

Kontrol panelinde herhangi bir uyarı veya hata gösterilmediğinden emin olun.

## Ürününüzün ve Yazılımınızın Bakımı

- 2 Epson Printer Utility 4 uygulamasını açın.  
→ “Mac OS X için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 45
- 3 **Head Cleaning (Kafa Temizleme)** simgesine tıklayın.
- 4 Ekrandaki talimatları izleyin.

---

## Kontrol panelinin kullanılması

Yazdırma kafasını ürünün kontrol panelini kullanarak temizlemek için, aşağıdaki adımları izleyin.

- 1 Kontrol panelinde herhangi bir uyarı veya hata gösterilmediğinden emin olun.
- 2 Ana menüden **Kurulum** moduna girin.
- 3 **Bakım** seçeneğini seçin.
- 4 **Yazdırma Kafası Temizleme** seçeneğini seçin.
- 5 Devam etmek için LCD ekrandaki talimatları izleyin.

## Yazdırma Kafasını Hizalama

Çıktılarınızda yanlış hizalanmış dikey veya yatay çizgiler oluştuğunu fark ederseniz, yazıcı sürücüsündeki Print Head Alignment (Yazdırma Kafası Hizalama) yardımcı programını kullanarak veya ürünün düğmelerini kullanarak bu sorunu çözebilirsiniz.

Aşağıdaki ilgili bölüme bakın.

**Not:**

*Print Head Alignment (Yazdırma Kafası Hizalama) yardımcı programıyla bir test deseni yazdırırken, yazdırmayı iptal etmeyin.*

---

## Windows için Print Head Alignment (Yazdırma Kafası Hizalama) yardımcı programını kullanma

Yazdırma kafasını Print Head Alignment (Yazdırma Kafası Hizalama) yardımcı programını kullanarak hizalamak için, aşağıdaki adımları izleyin.

- 1 Kontrol panelinde herhangi bir uyarı veya hata gösterilmediğinden emin olun.

## Ürününüzün ve Yazılımınızın Bakımı

- 2 Kağıt kaseti 1'e A4 boyutlu kağıt yüklendiğinden emin olun.
- 3 Taskbar (görev çubuğu) üzerindeki ürün simgesine sağ tıklayın, ardından **Print Head Alignment (Yazdırma Kafası Hizalama)** öğesini seçin.  
Ürün simgesi belirmiyorsa, simgeyi eklemek için aşağıdaki bölüme başvurun.  
➔ “Taskbar (görev çubuğu) öğesindeki kısayol simgesinden” sayfa 44
- 4 Yazdırma kafasını hizalamak için ekrandaki talimatları izleyin.

---

## Mac OS X için Print Head Alignment (Yazdırma Kafası Hizalama) yardımcı programını kullanma

Yazdırma kafasını Print Head Alignment (Yazdırma Kafası Hizalama) yardımcı programını kullanarak hizalamak için, aşağıdaki adımları izleyin.

- 1 Kontrol panelinde herhangi bir uyarı veya hata gösterilmediğinden emin olun.
- 2 Kağıt kaseti 1'e A4 boyutlu kağıt yüklendiğinden emin olun.
- 3 Epson Printer Utility 4 uygulamasını açın.  
➔ “Mac OS X için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 45
- 4 **Print Head Alignment (Yazdırma Kafası Hizalama)** simgesine tıklayın.
- 5 Yazdırma kafasını hizalamak için ekrandaki talimatları izleyin.

---

## Kontrol panelinin kullanılması

Yazdırma kafasını ürünün kontrol panelini kullanarak hizalamak için, aşağıdaki adımları izleyin.

- 1 Kontrol panelinde herhangi bir uyarı veya hata gösterilmediğinden emin olun.
- 2 Kağıt kaseti 1'e A4 boyutta kağıt yüklendiğinden emin olun.
- 3 Ana menüden **Kurulum** moduna girin.
- 4 **Bakım** seçeneğini seçin.
- 5 **Yazdırma Kafası Hizalama**'yı seçin.



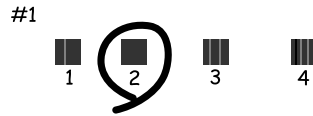
## Ürününüzün ve Yazılımınızın Bakımı

- 6** **Dikey Hizalama** veya **Yatay Hizalama**'yı seçin ve ardından bir hizalama deseni yazdırmak için ekrandaki talimatları uygulayın.

**Not:**

*Çıktılar bulanık görünüyorsa veya dikey çizgiler yanlış hizalı görünüyorsa, Dikey Hizalama'yı seçin. Yatay bantları düzensiz aralıklarla görürseniz, Yatay Hizalama'yı seçin.*

- 7** Dikey Hizalama'yı seçtiğinizde, 1 ila 6 numaralı grupların her birinde en yoğun deseni bulun ve ardından desen numarasını girin.



Yatay Hizalama'yı seçtiğinizde, en az ayrı ve örtüşen deseni bulun.



- 8** Yazdırma kafasını hizalamayı tamamlayın.

## Ağ Hizmeti Ayarlarını Yapma

Ürününüzle aynı ağa bağlı bilgisayarınızda, akıllı telefonunuzda, tablet bilgisayarınızda veya bir dizüstü bilgisayardaki bir web tarayıcısını kullanarak Epson Connect, AirPrint veya Google Cloud Print gibi ağ hizmeti ayarlarını yapabilirsiniz.

Web tarayıcısının adres çubuğunda ürünün IP adresini girin ve ürünü arayın.

<Örnek>

[IPv4] http://192.168.11.46

[IPv6] http://[fe80::226:abff:feff:37cd]/

**Not:**

*Ürününüzün Ip adresini, ürünün kontrol panelinde veya bir ağ durumu sayfası yazdırarak kontrol edebilirsiniz.*

*Kurulum > Ağ Durumu > Wi-Fi Durumu*

Ürün başarılı şekilde bulunduğunda, ürünün web sayfası görüntülenir. İsteddiğiniz menüyü seçin.

Ayrıca web sayfası, ürünün durumunu kontrol etmenizi ve ürünün bellenimini güncellenizi sağlar.

## Yazdırma İçin Ürünü Paylaşma

YAZICINIZI, ağdaki diğer bilgisayarların yazıcıyı paylaşabileceği şekilde ayarlayabilirsiniz.

Doğrudan yazıcınıza bağlanan bilgisayar sunucu rolü görür. Ağdaki diğer bilgisayarlar sunucuya erişim sağlar ve yazıcıyı paylaşır.

Daha fazla bilgi için, bilgisayarın yardım bölümüne bakınız.

Yazıcıyı ağ üzerinde kullanmak isterseniz, Ağ Kılavuzu'na bakınız.

## Ürünü Temizleme

### Ürünün dış kısmını temizleme

Ürünün en iyi şekilde çalışmaya devam etmesi için, aşağıdaki talimatları izleyerek yılda birkaç kez tamamen temizleyin.

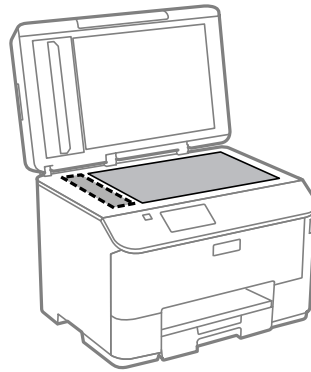
**Önemli:**

Ürünü temizlemek için asla alkol veya tiner kullanmayın. Kimyasal ürünler ürüne zarar verebilir.

**Not:**

Ürünü tozdan korumak için, ürünü kullandıktan sonra arka kağıt besleyiciyi kapatın.

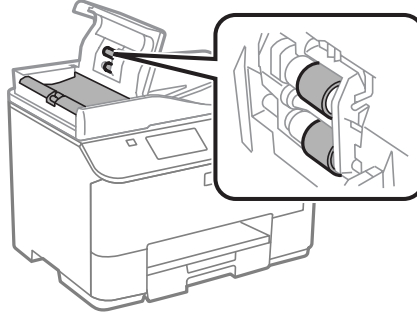
- Dokunmatik ekranı temizlemek için yumuşak, kuru, temiz bir bez kullanın. Sıvı veya kimyasal temizlik maddeleri kullanmayın.
- Tarayıcı camının yüzeyini temizlemek için yumuşak, kuru, temiz bir bez kullanın. Çıktıda veya taranan verilerde düz çizgiler görünürse, soldaki küçük tarayıcı camını dikkatle temizleyin.



- Cam yüzey, yağlı veya çıkarması zor bir materyalle kaplanmış ise, az miktarda cam temizleyici ve yumuşak bir bez kullanarak bu materyali çıkarın. Kalan tüm sıvıyı silin.
- Tarayıcı camının yüzeyine güç kullanarak bastırmayın.
- Tarayıcı camının yüzeyini çizmemeye veya zarar vermemeye dikkat edin ve temizlemek için sert veya aşındırıcı fırça kullanmayın. Hasar görmüş bir cam yüzey tarama kalitesini azaltabilir.

## Ürününüzün ve Yazılımınızın Bakımı

- ❑ OBB kapağını açın ve OBB'nin iç kısmını ve makarayı temizlemek için yumuşak, kuru ve temiz bir bez kullanın.



## Ürünün iç kısmını temizleme

Çıktılarınızda mürekkep lekesi varsa, ürün içindeki makarayı temizlemek için aşağıdaki adımları uygulayın.



### **Dikkat:**

Ürünün içindeki parçalara dokunmamaya dikkat edin.



### **Önemli:**

- ❑ Elektronik bileşenlerin suyla temas etmemesine dikkat edin.
- ❑ Ürünün içine spreya yağlayıcılar sıkmayın.
- ❑ Uygun olmayan yağ tipleri mekanizmaya zarar verebilir. Yağlama gerektiğinde bayinizle veya yetkili servis elemanı ile temasa geçin.

1

Kontrol panelinde herhangi bir uyarı veya hata gösterilmediğinden emin olun.

2

Kağıt kaseti 1'e A4 boyutta birkaç düz kağıt yükleyin.

➔ “Kağıt Kasetine Kağıt Yerleştirme” sayfa 29

### **Not:**

Kağıt beslemeyle ilgili sorunlar yaşıyorsanız ve Epson orijinal kağıdıyla birlikte bir de temizleme sayfası verilmişse, arka kağıt besleyicinin yuvasına düz kağıt yerine bu temizleme sayfasını yükleyin.

3

Ana menüden **Kurulum** moduna girin.

4

**Bakım, Kağıt Kılavznu Tmzleme**'yi seçin ve kontrol panelindeki talimatları izleyin.

### **Not:**

Çıktılarınız hâlâ kirli/lekeliyse başka bir kağıt kaynağına A4 boyutunda düz kağıt yükleyip 3 ve 4 no'lu adımları tekrarlayın.

## Bakım Kutusunu Değiştirme

### Bakım kutusu durumunu kontrol etme

Bakım kutusu durumu, mürekkep kartuş durumunun aynı ekranında gösterilir. Yazıcı yazılımının veya kontrol panelinin durumunu kontrol edebilirsiniz.

➔ “Mürekkep Kartuşu Durumunun Kontrolü” sayfa 120

### Taşıma önlemleri

Bakım kutusunu değiştirmeden önce bu bölümdeki talimatların hepsini okuyun.

- Epson, orijinal Epson bakım kutusu kullanmanızı önermektedir. Orijinal olmayan bakım kutusu kullanılması Epson'ın garanti kapsamına girmeyen hasarlara neden olabilir ve bazı koşullarda yazıcının istikrarsız çalışmasına yol açabilir. Epson, orijinal olmayan bakım kutusunun kalitesini ve güvenilirliğini garanti edemez.
- Bakım kutusunu sökmeyin.
- Bakım kutusunun yan tarafındaki yeşil çipe dokunmayın.
- Çocukların erişemeyeceği yerlerde bulundurun.
- Sağlanan plastik poşete yerleştirilene kadar kullanılan bakım kutusunu eğmeyin.
- Sökülmüş ve uzun süre ayrı bırakılmış bir bakım kutusunu yeniden kullanmayın.
- Bakım kutusunu doğrudan güneş ışığından uzak tutun.
- Bazı baskı çevrimlerinde, bakım kutusunda çok az miktarda artık mürekkep toplanabilir. Bakım kutusundan mürekkep sızıntısını önlemek için, bakım kutusunun emme kapasitesi sınıra ulaştığında ürün yazdırmayı durduracak şekilde tasarlanmıştır. Bu işlemin gerekip gerekmeyeceği ve ne sıklıkta gerekeceği yazdırdığınız sayfa sayısına, yazdırdığınız malzemenin türüne ve ürünün gerçekleştirdiği temizleme döngüsü sayısına göre değişir. İstendiğinde bakım kutusunu değiştirin. Epson Status Monitor, LCD'niz veya kontrol panelindeki ışıklar bu parçanın ne zaman değiştirilmesi gerektiğini size bildirir. Kutunun değiştirilmesi ihtiyacı, ürününüzün teknik özelliklerine göre çalışmayı durdurduğu anlamına gelmez. Epson garantisi bu değiştirmeyi kapsamaz. Kullanıcının servisini yapabileceği bir parçadır.

### Bakım kutusunu değiştirme

Bakım kutusunu değiştirmek için, aşağıdaki adımları uygulayın.

**1** Üründen mürekkep sızmadığını kontrol edin.

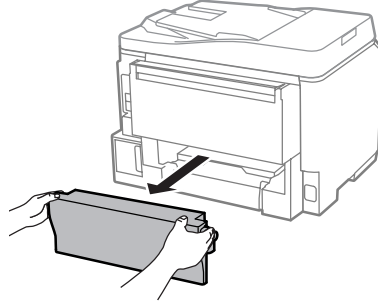
**2** Değiştirme bakım kutusunu ambalajından çıkarın.

**Not:**

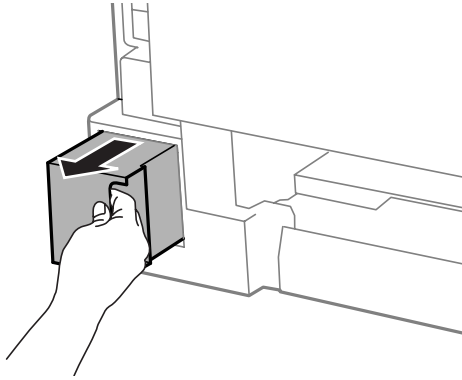
Kutunun yan tarafındaki yeşil çipe dokunmayın. Bu, normal çalışma işlemini engelleyebilir.

## Ürününüzün ve Yazılımınızın Bakımı

- 3** Arka ünitenin her iki yanındaki düğmelere aynı anda basın ve üniteyi çekip çıkarın.



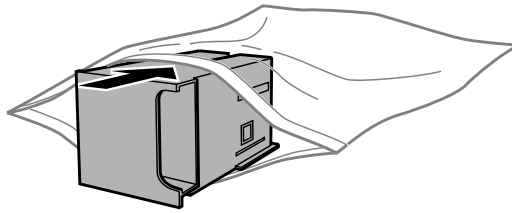
- 4** Elinizi bakım kutusu koluna yerleştirin ve ardından kutuyu dışarı doğru çekin.



**Not:**

*Ellerinize mürekkep bulaşırsa, su ve sabunla iyice yıkayın. Mürekkep gözünüze kaçarsa gözünüzü hemen bol suyla yıkayın.*

- 5** Kullanılmış bakım kutusunu değiştirme kutusu ile birlikte sağlanan plastik poşete yerleştirin ve uygun şekilde bertaraf edin.

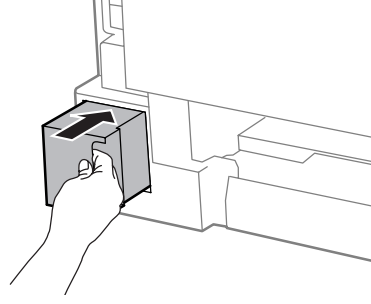


**Not:**

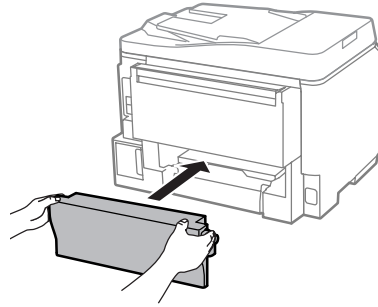
*Plastik poşete yerleştirilene kadar kullanılan bakım kutusunu eğmeyin.*

## Ürününüzün ve Yazılımınızın Bakımı

- 6 Yeni bakım kutusunu, gidebildiği kadar içeri yerleştirin.



- 7 Arka ünitenin her iki yanındaki düğmelere aynı anda basın ve üniteyi tekrar takın.



- 8 Kontrol panelinde **Bitti** ögesini seçin.

Bakım kutusu değişimi tamamlandı.

## Ürünü Taşıma

Ürünü belli bir mesafeye taşıyacaksanız, orijinal kutusunda veya benzeri bir kutuda taşıma için hazırlamanız gerekmektedir.



### Önemli:

- Ürünü depolarken veya taşırken sarsmayın, dikey olarak veya baş aşağı koymayın; aksi takdirde mürekkep akabilir.
- Mürekkep kartuşlarını takılı bırakın. Kartuşların çıkartılması, yazıcı kafasını kurutarak, ürünün baskı yapmasını engelleyebilir.

- 1 Ürünün kapalı olduğundan emin olun.

- 2 Güç kablosunu çıkarın ve üründen tüm diğer kabloları çıkarın.

- 3 Arka kağıt besleyicideki tüm kağıtları çıkarın.

- 4 Arka kağıt besleyiciyi ve çıkış tepsisini kapatın.

## Ürününüzün ve Yazılımınızın Bakımı

- 5 Tüm kağıdı kağıt kasetinden çıkarın ve kaseti ürüne geri takın.
- 6 Beraberinde gelen koruyucu maddeleri kullanarak ürünü tekrar paketleyin.

**Not:**

*Taşıma sırasında ürünü düz tutun.*

## Yazılımınızın Kontrolü ve Kurulumu

### Bilgisayarınızda kurulu yazılımların kontrol edilmesi

Bu Kullanım Kılavuzu'nda açıklanan işlevleri kullanabilmeniz için aşağıdaki yazılımları kurmanız gerekmektedir.

- Epson Driver and Utilities (Epson Sürücü ve Yardımcı Programları)
- Document Capture Pro

Yazılımın bilgisayarınıza kurulmuş olup olmadığını kontrol etmek için, aşağıdaki adımları izleyin.

### Windows için

- 1 **Windows 8 ve Server 2012: Desktop (Masaüstü), Settings (Ayarlar) charm (düğme) ve Control Panel (Kontrol Paneli)** öğesine tıklayın.

**Windows 7, Vista, ve Server 2008:** Başlat düğmesine tıklayın ve **Control Panel (Kontrol Paneli)**'ni seçin.

**Windows XP ve Server 2003:** **Start (Başlat)**'a tıklayın ve **Control Panel (Kontrol Paneli)**'ni seçin.

- 2 **Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 ve Server 2008:** Programs (Programlar) kategorisinden **Uninstall a program (Program kaldır)** öğesini seçin.

**Windows XP:** **Add or Remove Programs (Program Ekle/Kaldır)** simgesine çift tıklayın.

**Windows Server 2003:** **Add or Remove Programs (Program Ekle/Kaldır)** simgesine tıklayın.

- 3 Kurulu olan programların listesini kontrol edin.

### Mac OS X için

- 1 **Macintosh HD (Macintosh SD)** seçeneğine çift tıklayın.

- 2 Applications (Uygulamalar) klasöründeki **Epson Software** klasörüne çift tıklayın ve içindekileri kontrol edin.

## Ürününüzün ve Yazılımınızın Bakımı

### Not:

- ❑ *Applications (Uygulamalar) klasörü, üçüncü şahıslar tarafından sağlanan yazılımları içerir.*
- ❑ *Yazıcı sürücüsünün takılı olduğunu denetlemek için, Apple menüsündeki **System Preferences (Sistem Tercihleri)** öğesine tıklayın ve sonra **Print & Scan (Yazdırma ve Tarama)** (Mac OS X 10.8 veya 10.7 için) veya **Print & Fax (Kağıda Dökme ve Faks)** (Mac OS X 10.6 veya 10.5.8 için) öğesine tıklayın. Ardından, **Printers (Yazıcılar)** liste kutusunda ürününüzü bulun.*

## Yazılımın kurulması

Ürününüzle birlikte gelen ürün yazılım diskini takın ve Software Select (Yazılım Seçimi) ekranında, kurmak istediğiniz yazılımı seçin.

Mac OS X kullanıyorsanız veya bilgisayarınızda CD/DVD sürücü yoksa, aşağıdaki Epson internet sitesine giderek yazılımı indirip kurun.

<http://support.epson.net/setupnavi/>

## PostScript Yazıcı Sürücüsünü Kurma

Bu sürücü sadece WF-5690 Serisi için mevcuttur.

## Sistem gereksinimleri

### Yazıcı donanım gereksinimleri

	Önerilen
Bellek	Standart + 128 MB (Fine (İnce) modunda çift taraflı görüntü bastırmak için)

### Bilgisayar sistemi gereksinimleri

➔ “Sistem Gereksinimleri” sayfa 187

### Not:

*Ağ bağlantısı için ikili veriler kullanıyorsanız, kontrol panelindeki PS3 Menüsü'ndeki İkili Veri seçeneğini **Açık** olarak ayarlamanız gerekir. Yazıcınızı yerel bağlantıyla kullanıyorsanız ikili verileri kullanamazsınız.*

## PostScript yazıcı sürücüsünü Windows ile kurma

PostScript modunda belge yazdırabilmek için yazıcı sürücüsünü kurmanız gerekir.



## Ürününüzün ve Yazılımınızın Bakımı

## USB arayüzü için

**Not:**

- Windows işletim sisteminde yazıcı yazılımını kurabilmek için yönetici haklarına sahip olmanız gerekebilir. Sorun yaşarsanız detaylı bilgi için yöneticinize başvurun.
- Yazıcı yazılımını kurmadan önce tüm virüsten korunma programlarını devre dışı bırakın.

1

Yazıcının kapalı olduğundan emin olun. Yazıcı Software Disc CD'sini CD/DVD sürücünüze takın.

**Not:**

Bilgisayarınızda CD/DVD sürücü yoksa, programı Epson internet sitesinden indirebilirsiniz.  
<http://www.epson.eu/Support> (Avrupa)  
<http://support.epson.net/> (Avrupa dışı)

2

Yazıcınız bir USB arayüzüne bağlıysa, bilgisayarınızı bir USB kablosu ile yazıcıya bağlayın ve yazıcıyı açın.

**Windows Vista kullanıcıları için not:**

Windows sürücüsü veya Adobe PS sürücüsü yoksa ekranda "Found New Hardware (Yeni Donanım Bulundu)" mesajı gösterilir. Böyle bir durumda **Ask me again later (Daha sonra hatırlat)** seçeneğine tıklayın.

3

**Windows 8 ve Server 2012: Desktop (Masaüstü), Settings (Ayarlar) charm (düğme) ve Control Panel (Kontrol Paneli)** öğesine tıklayın. **View devices and printers (Aygıtları ve yazıcıları görüntüle)**

seçeneğine ve ardından **Add a printer (Yazıcı ekle)** düğmesine tıklayın.

**Windows 7:** Başlat düğmesine basın, **Devices and Printers (Aygıtlar ve Yazıcılar)** öğesini seçin ve **Add a printer (Yazıcı ekle)** düğmesine tıklayın.

**Windows Vista, Windows XP, Server 2008:** **Start (Başlat)**'a tıklayın, **Printer and Faxes (Yazıcılar ve Fakslar)** öğesine gidin, **Printer Tasks (Yazıcı Görevleri)** menüsünde **Add a printer (Yazıcı ekle)** seçeneğine tıklayın.

**Windows Server 2003:** **Start (Başlat)**'a tıklayın, **Settings (Ayarlar)** öğesine gidin ve **Printers (Yazıcılar)** seçeneğine tıklayın. **Add Printer (Yazıcı Ekle)** simgesine çift tıklayın.

4

Ekranda Add Printer Wizard (Yazıcı Ekleme Sihirbazı) görülür. **Next (İleri)** düğmesine tıklayın.

5

**Local printer (Yerel yazıcı)** öğesini seçip **Next (İleri)** düğmesine tıklayın.

**Not:**

**Automatically detect and install my Plug and Play printer (Tak-çalıştır yazıcıyı otomatik olarak algıla ve kur)** onay kutusunu işaretlemeyin.

6

Yazıcı bir USB arayüzüne bağlıysa **USB**'yi seçin ve **Next (İleri)** düğmesine tıklayın.

7

**Have Disk (Diski Var)** öğesine tıklayın ve Software Disc diskinin bulunduğu yolu belirtin. CD/DVD sürücünüz "D" ise bu yol şöyle olacaktır: D:\Driver\PostScript\epsnt.inf. Ardından **OK (Tamam)** düğmesine tıklayın.

**Not:**

Sürücünün adını temsil eden harfi sisteminize göre değiştirin.

## Ürününüzün ve Yazılımınızın Bakımı

- 8 Yazıcıyı seçip **Next (İleri)** düğmesine tıklayın.
- 9 Kurulumun geri kalan bölümünde ekrandaki talimatları izleyin.
- 10 Kurulum tamamlanınca **Finish (Son)** düğmesine tıklayın.

### Ağ arayüzü için

**Not:**

- Yazıcı sürücüsünü kurmadan önce ağ ayarlarını yapın. Detaylı bilgi için Ağ Kılavuzu'na bakın.
- Yazıcı yazılımını kurmadan önce tüm virüsten korunma programlarını devre dışı bırakın.

- 1 Yazıcının açık olduğundan emin olun. Yazıcı Software Disc CD'sini CD/DVD sürücünüze takın.

**Not:**

Bilgisayarınızda CD/DVD sürücü yoksa, programı Epson internet sitesinden indirebilirsiniz.  
<http://www.epson.eu/Support> (Avrupa)  
<http://support.epson.net/> (Avrupa dışı)

- 2 **Windows 8 ve Server 2012: Desktop (Masaüstü), Settings (Ayarlar) charm (düğme) ve Control Panel (Kontrol Paneli)** öğesine tıklayın. **View devices and printers (Aygıtları ve yazıcıları görüntüle)** seçeneğine ve ardından **Add a printer (Yazıcı ekle)** düğmesine tıklayın.  
**Windows 7:** Başlat düğmesine basın, **Devices and Printers (Aygıtlar ve Yazıcılar)** öğesini seçin ve **Add a printer (Yazıcı ekle)** düğmesine tıklayın.  
**Windows Vista, Windows XP, Server 2008:** **Start (Başlat)**'a tıklayın, **Printer and Faxes (Yazıcılar ve Fakslar)** öğesine gidin, **Printer Tasks (Yazıcı Görevleri)** menüsünde **Add a printer (Yazıcı ekle)** seçeneğine tıklayın.  
**Windows Server 2003:** **Start (Başlat)**'a tıklayın, **Settings (Ayarlar)** öğesine gidin ve **Printers (Yazıcılar)** seçeneğine tıklayın. **Add Printer (Yazıcı Ekle)** simgesine çift tıklayın.

- 3 Ekranda Add Printer Wizard (Yazıcı Ekleme Sihirbazı) görülür. **Next (İleri)** düğmesine tıklayın.

- 4 **Local printer (Yerel yazıcı)** öğesini seçip **Next (İleri)** düğmesine tıklayın.

**Not:**

*Automatically detect and install my Plug and Play printer (Tak-çalıştır yazıcımı otomatik olarak algıla ve kur) onay kutusunu işaretlemeyin.*

- 5 Açılan listeden **Create a new port check box and select Standard TCP/IP Port (Yeni bağlantı noktası oluştur ve standart TCP/IP bağlantı noktasını seç)** öğesini seçin. **Next (İleri)** düğmesine tıklayın.
- 6 **Next (İleri)** düğmesine tıklayın.
- 7 IP adresi ile bağlantı noktası adını belirtin, ardından **Next (İleri)** düğmesine tıklayın.

## Ürününüzün ve Yazılımınızın Bakımı

- 8 **Finish (Son)** düğmesine tıklayın.
  - 9 Add Printer Wizard (Yazıcı Ekleme Sihirbazı) menüsünde **Have Disk (Diski Var)** ögesine tıklayın ve Software Disc için aşağıdaki yolu belirtin. CD/DVD sürücünüz “D” ise bu yol şöyle olacaktır: D:\Driver\PostScript\epsnt.inf. Ardından **OK (Tamam)** düğmesine tıklayın.
- Not:**  
Sürücünün adını temsil eden harfi sisteminize göre değiştirin.
- 10 Yazıcıyı seçip **Next (İleri)** düğmesine tıklayın.
  - 11 Kurulumun geri kalan bölümünde ekrandaki talimatları izleyin.
  - 12 Kurulum tamamlanınca **Finish (Son)** düğmesine tıklayın.

## Mac OS X için PostScript yazıcı sürücüsünü kurma

### Post Script yazıcı sürücüsünü kurma

Sürücüyü indirip kurmak için aşağıdaki Epson destek sitesine gidin.

<http://www.epson.eu/Support> (Avrupa)

<http://support.epson.net/> (Avrupa dışı)

### Yazıcı seçme

PostScript 3 yazıcı sürücüsünü seçtikten sonra yazıcıyı da seçmeniz gerekir.

**Not:**

- Yazıcı USB, IP yazdırma veya Bonjour kullanılarak bağlanmışsa, kurulu seçeneklerinizin ayarlarını elle yapmanız gerekir.
- Uygulamada veri biçimi olarak ASCII belirttiğinizden emin olun.

- 1 System Preferences (Sistem Tercihleri) menüsünü açın, Print & Fax (Yazdırma ve Faks) (Mac OS X 10.8 veya 10.7 için “Print & Scan (Yazdırma ve Tarama)”) simgesine çift tıklayın. Print & Fax (Yazdırma ve Faks) (Mac OS X 10.8 veya 10.7 için “Print & Scan (Yazdırma ve Tarama)”) penceresi açılır.
- 2 Printers (Yazıcılar) penceresinde + ekle düğmesine tıklayın.
- 3 Kullandığınız yazıcının adını yazıcı adı kutusundan seçin.

**Not:**

Yazıcınız listede yoksa bilgisayar doğru bağlı olduğunu ve yazıcının açık olduğunu kontrol edin.

- 4 **Add (Ekle)** ögesine tıklayın.

- 5 Yazıcınızın adının Printers (Yazıcılar) listesine eklendiğini teyit edin. **Print & Fax (Yazdırma ve Faks)** ("Mac OS X 10.8 veya 10.7 için **Print & Scan (Yazdırma ve Tarama)**") menüsünden çıkın.

## Epson Universal P6 Yazıcı Sürücüsünün Kurulması (sadece Windows için)

**Not:**

Bu sürücü sadece WF-5690 Serisi için mevcuttur.

Epson Universal P6 Yazıcı Sürücüsü, aşağıdaki özelliklere sahip üniversal PCL6 uyumlu bir yazıcı sürücüsüdür:

- İşle ilgili durumlar için gerekli olan temel yazdırma işlevlerini destekler.
- Bu yazıcının yanı sıra pek çok iş amaçlı Epson yazıcısını da destekler.
- Bu yazıcıya ait yazıcı sürücüleri arasında en fazla dil desteğine sahip olan seçenektir.

### Bilgisayar sistemi gereksinimleri

Windows Sistem Gereksinimleri için aşağıdaki bölüme bakın.

➔ "Windows için" sayfa 187

### Yazıcı Sürücüsünün Kurulması

- 1 Yazıcının yazılım CD'sini bilgisayarınızın CD/DVD sürücüsüne takın.

**Not:**

Bilgisayarınızda CD/DVD sürücü yoksa, programı Epson internet sitesinden indirip kurabilirsiniz.

<http://www.epson.eu/Support> (Avrupa)

<http://support.epson.net/> (Avrupa dışı)

- 2 CD/DVD sürücünüzün adı "D" ise: 32 bit Windows işletim sistemi için **D:\Driver\PCLUniversal\Win32\** içindeki **EP\_P6x86.exe** simgesine, 64 bit Windows işletim sistemi için **D:\Driver\PCLUniversal\Win64\** içindeki **EP\_P6x64.exe** simgesine çift tıklayın.

**Not:**

Sürücünün adını temsil eden harfi sisteminize göre değiştirin. Ekrandaki talimatları izleyin. Kurulum tamamlandınca yazıcınızın **Properties (Özellikler)** menüsüne giderek ayarları kişiselleştirin, **Printing Preferences (Yazdırma Tercihleri)** menüsünü kullanarak da gerekli yazıcı sürücüsü ayarlarını yapın.

Yazıcı sürücüsünün çevrimiçi yardım bölümü yazıcı sürücüsü ayarları hakkında detaylı bilgiler verir.

## Yazılımınızın Kaldırılması

Bazı sorunları çözmek için veya işletim sisteminizi yükselttiğinizde yazılımınızı kaldırmanız ve sonra yeniden yüklemeniz gerekebilir.

Hangi uygulamaların yüklü olduğunu belirlemek için bilgi için aşağıdaki bölüme bakın.

➔ [“Bilgisayarınızda kurulu yazılımların kontrol edilmesi” sayfa 143](#)

### Windows için

**Not:**

- Windows 8, 7, Vista, Server 2012 ve Server 2008'de, standart kullanıcı olarak oturum açıyorsanız, bir yönetici hesabı ve parolası gereklidir.
- Windows XP ve Server 2003'te, Computer Administrator (Bilgisayar Yöneticisi) hesabıyla oturum açmalısınız.

**1** Ürünü kapatın.

**2** Ürünün arabirim kablosunu bilgisayarınızdan çıkarın.

**3** Aşağıdakilerden birini yapın.

**Windows 8 ve server 2012:** Desktop (Masaüstü), Settings (Ayarlar) charm (düğme) ve Control Panel (Kontrol Paneli) öğesini seçin.

**Windows 7, Vista, ve Server 2008:** Başlat düğmesine tıklayın ve Control Panel (Kontrol Paneli)'ni seçin.

**Windows XP ve Server 2003:** Start (Başlat)'a tıklayın ve Control Panel (Kontrol Paneli)'ni seçin.

**4** Aşağıdakilerden birini yapın.

**Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 ve Server 2008:** Programs (Programlar) kategorisinden Uninstall a program (Program kaldır) öğesini seçin.

**Windows XP:** Add or Remove Programs (Program Ekle/Kaldır) simgesine çift tıklayın.

**Windows Server 2003:** Add or Remove Programs (Program Ekle/Kaldır) simgesine tıklayın.

**5** Görüntülenen listedeki uygulama arasından, kaldırmak istediğiniz yazılımı (sözelimi ürünün sürücüsü veya uygulaması) seçin.

**6** Aşağıdakilerden birini yapın.

**Windows 8, Windows 7, Server 2012 ve Server 2008:** Uninstall/Change (Kaldır/Değiştir) veya Uninstall (Kaldır) öğesini seçin.

**Windows Vista:** Uninstall/Change (Kaldır/Değiştir) veya Uninstall (Kaldır) öğesine tıklayın ve sonra User Account Control (Kullanıcı hesabı denetimi) penceresinde Continue (Devam) öğesine tıklayın.

**Windows XP ve Server 2003:** Change/Remove (Değiştir/Kaldır) veya Remove (Kaldır) öğesini seçin.

## Ürününüzün ve Yazılımınızın Bakımı

**Not:**

5. adımda ürünün sürücüsünü kaldırmayı seçtiyseniz, ürününüzün simgesini seçip **OK (Tamam)** düğmesine tıklayın.

**7** Onay penceresi açıldığında, **Yes (Evet)** veya **Next (İleri)** düğmesine tıklayın.

**8** Ekrandaki talimatları izleyin.

Bazı durumlarda bilgisayarınızı yeniden başlatmanızı isteyen bir ileti görünebilir. Bu durumda, **I want to restart my computer now (Bilgisayarımı yeniden başlatmak istiyorum)** öğesinin seçildiğinden emin olun ve **Finish (Son)** öğesine tıklayın.

## Mac OS X için

**Not:**

- Yazılımınızı kaldırmak için, *Uninstaller uygulamasını indirmeniz gerekir.*  
Şu siteye gidin:  
<http://www.epson.com>  
Sonra, yerel Epson Web sitenizdeki destek bölümünü seçin.
- Uygulamaları kaldırmak için bir *Computer Administrator (Bilgisayar Yöneticisi)* hesabında oturum açmanız gerekir.  
*Limited (sınırlı) hesap kullanıcısı olarak oturum açarsanız programları kaldıramazsınız.*
- Uygulamaya bağlı olarak, *Installer (Kurma Programı)* *Uninstaller'dan (Kaldırma Programı)* ayrı olabilir.

**1** Tüm çalışan uygulamalardan çıkın.

**2** Mac OS X sabit sürücünüzde **Uninstaller** simgesine çift tıklayın.

**3** Görüntülenen listeden yazıcı sürücüsü ve uygulama gibi yüklemesini kaldırmak istediğiniz yazılımın onay işaretini seçin.

**4** **Uninstall** öğesine tıklayın.

**5** Ekrandaki talimatları izleyin.

Kaldırmak istediğiniz yazılımı Uninstaller penceresinde bulamazsanız, Mac OS X sabit disk sürücünüzdeki **Applications (Uygulamalar)** klasörüne çift tıklayın, kaldırmak istediğiniz uygulamayı seçin ve sürükleyip **Trash (Çöp Kutusu)** simgesine bırakın.

**Not:**

Yazıcı sürücüsünü kaldırdığınızda ürünün adı yine de *Print & Scan (Yazdırma ve Tarama)* (Mac OS X 10.8 veya 10.7 için) veya *Print & Fax (Kağıda Dökme ve Faks)* (Mac OS X 10.6 veya 10.5.8 için) penceresinde kalırsa, ürününüzün adını seçin ve — **kaldır** düğmesine tıklayın.

# Bir Harici Depolama Aygıtı Kullanarak Verileri Aktarma

Ürünün harici USB portunu dosyaları ürüne bağlı bir bilgisayara kopyalamak için kullanabilirsiniz. Ayrıca bilgisayarınızdan depolama aygıtına da dosya kopyalayabilirsiniz.

## Depolama Aygıtları Hakkında Önlemler

Depolama aygıtınız ve bilgisayarınız arasında dosya kopyalarken aşağıdaki hususları aklınızda tutun:


- Depolama aygıtınız veya işleyiş konusunda kılavuzluk yapan ve kullanıyor olabileceğiniz bir adaptör ile beraber tedarik edilmiş olunan belgeleri denetleyin.
- Depolama aygıtınızdan yazdırırken depolama aygıtına dosya kopyalamayın.
- Ürün ekranı hafıza kartınıza dosya kopyaladığınızda veya depolama aygıtından dosya sildiğinizde hafıza kartınız ile ilgili bilgileri güncellemiyor. Görüntülenen bilgileri güncellemek için depolama aygıtını çıkarın ve tekrar takın.

## Bilgisayarınız ve Depolama Aygıtınız Arasında Dosya Kopyalama

**Not:**

Sistem Yöneticisi ayarlarında Hafıza Aygıtı Dvr dışı olarak ayarlandıysa, ürün takılan depolama aygıtını tanımaz.

## Bilgisayarınıza dosyaların kopyalanması

- 1** Ürünün açık konumda olduğundan ve bir depolama aygıtının takılı ve bağlı olduğundan emin olun.
- 2** **Windows 8 ve Server 2012:**  
Start (Başlat) ekranına sağ tıklayın, Start (Başlat) ekranının alt veya üst kenarından elinizi kaydırın ve All apps (Tüm uygulamalar), Computer (Bilgisayar)'ı seçin.  
**Windows 7, Vista ve Server 2008:**  
Start (Başlat) düğmesine tıklayın ve Computer (Bilgisayar)'ı seçin.  
**Windows XP ve Server 2003:**  
Start (Başlat)'a tıklayın ve My Computer (Bilgisayarım)'ı seçin.  
**Mac OS X:**  
Çıkarılabilir disk simgesi (  ) desktop (masaüstü) üzerinde otomatik olarak belirir.

## Bir Harici Depolama Aygıtı Kullanarak Verileri Aktarma

3

Çıkartılabilir disk simgesine çift tıklayın ardından dosyalarınızın kaydedildikleri klasörü seçin.

**Not:**

Eğer bir birim etiketi seçtiyseniz sürücü adı olarak görüntülenecektir. Eğer bir birim etiketi seçmediyseniz, Windows XP ve Server 2003 üzerindeki sürücü adı olarak "çıkartılabilir disk" görüntülenir.

4

Kopyalamak istediğiniz dosyaları seçin ve bilgisayarınızın sabit sürücüsünde bir klasöre sürükleyin.



**Önemli:**

Mac OS X kullanıcıları için

Depolama aygıtını kaldırdığınızda, depolama aygıtını çıkarmadan önce her zaman masaüstünüzdeki çıkartılabilir disk simgesini çöp kutusuna sürükleyin aksi halde aygıttaki verileri kaybedebilirsiniz.

## Dosyaları depolama aygıtına kaydetme

Hafıza aygıtını takmadan önce, yazma koruması anahtarının hafıza aygıtına yazmaya izin verecek şekilde ayarlandığından emin olun.

**Not:**

- Bir Macintosh bilgisayardan hafıza aygıtına bir dosya kopyaladıktan sonra, eski dijital kameralar hafıza aygıtını okuyamayabilir.
- Dosya Pylşımı menüsünde USB seçilirse, ağa bağlı bilgisayardan hafıza aygıtına yazamazsınız. Ağ bilgisayarına yazma erişimi sağlamak için, ayarı Wi-Fi/Ağ olarak değiştirin.

1

Ürünün açık konumda olduğundan ve bir depolama aygıtının takılı ve bağlı olduğundan emin olun.

2

**Windows 8 ve Server 2012:**

Start (Başlat) ekranına sağ tıklayın, Start (Başlat) ekranının alt veya üst kenarından elinizi kaydırın ve All apps (Tüm uygulamalar), Computer (Bilgisayar)'ı seçin.


**Windows 7, Vista ve Server 2008:**

Start (Başlat) düğmesine tıklayın ve Computer (Bilgisayar)'ı seçin.

**Windows XP ve Server 2003:**

Start (Başlat)'a tıklayın ve My Computer (Bilgisayarım)'ı seçin.

**Mac OS X:**

Çıkartılabilir disk simgesi (  ) desktop (masaüstü) üzerinde otomatik olarak belirir.

3

Çıkartılabilir disk simgesine çift tıklayın ardından dosyalarınızın kaydedilmelerini istediğiniz klasörü seçin.

**Not:**

Eğer bir birim etiketi seçtiyseniz sürücü adı olarak görüntülenecektir. Eğer bir birim etiketi seçmediyseniz, Windows XP ve Server 2003 üzerindeki sürücü adı olarak "çıkartılabilir disk" görüntülenir.



## Bir Harici Depolama Aygıtı Kullanarak Verileri Aktarma

4

Bilgisayarınızın sabit sürücüsünde kopyalamak istediğiniz dosyaların bulunduğu klasörü seçin. Ardından dosyaları seçin ve depolama aygıtınızdaki klasöre sürükleyin.



**Önemli:**

*Mac OS X kullanıcıları için*

*Depolama aygıtını kaldırdığınızda, depolama aygıtını çıkarmadan önce her zaman masaüstünüzdeki çıkarılabilir disk simgesini çöp kutusuna sürükleyin aksi halde içindeki verileri kaybedebilirsiniz.*

# Hata Göstergeleri

## Kontrol Panelindeki Hata Mesajları

Bu bölümde, LCD ekranda görüntülenen mesajların anlamları açıklanmıştır. Ayrıca Durum Menüsü'nde **i** düğmesine basarak hataları kontrol edebilirsiniz.

➔ “Durum Menüsü” sayfa 23

Mesajlar	Çözümler
Kağıt Sıkışması	➔ “Kağıt Sıkışmaları” sayfa 161
Yazıcı hatası. Gücü kapatın ve açın. Ayrıntılar için dokümanlarınıza bakınız.	Ürünü kapatıp tekrar açın. Ürünün içinde kağıt kalmış olmamasına dikkat edin. Hata hala duruyorsa, Epson Destek bölümüne başvurun.
Bakım kutusu kullanım ömrünün sonuna geldi. Değiştirmeniz gerekir.	Bakım kutusunu değiştirin. ➔ “Bakım Kutusunu Değiştirme” sayfa 140
Telefon hattı farklı bir girişe bağlı.	➔ “Telefon Hattına Bağlanma” sayfa 76
Telefon hattını “LINE” girişine takın.	
Telefon hattı takılı değil.	
Çevir sesi algılanmadı.	➔ ““Çevir sesi algılanmadı.” hatası oluşur.” sayfa 184
IP adresi ve alt ağ maskesi kombinasyonu geçersiz. Belgelerinize bakın.	Bkz. çevrimiçi Ağ Kılavuzu.
İletişim hatası Doğrulama hatası DNS hatası	Aşağıdaki bölümdeki çözüme bakınız. ➔ “Durum Menüsü'nde Hata Kodu” sayfa 154
Recovery Mode	Bellenim güncelleştirmesi başarısız. Bellemin güncelleştirmesini yeniden denemeniz gerekiyor. Bir USB kablosunu hazır bulundurun ve daha fazla bilgi edinmek için yerel Epson Web sitenize gidin. ➔ “Nereden Yardım Alınır” sayfa 208

## Durum Menüsü'nde Hata Kodu

İş başarılı şekilde tamamlanmazsa, her bir işin geçmişinde görüntülenen hata kodunu kontrol edin. **i** düğmesine basarak hata kodunu kontrol edebilirsiniz ve ardından **İş Geçmişi**'ni seçin. Sorunu bulmak ve çözümü bulmak için aşağıdaki tabloya bakın.

Kod	Sorun	Çözüm
001	Ürün, bir güç kesintisiyle kapatıldı.	-
101	Hafıza dolu.	Yazdırma işi boyutunu küçültün.

## Hata Göstergeleri

Kod	Sorun	Çözüm
102	Yetersiz hafıza nedeniyle harmanlı yazdırma başarısız oldu.	Dahili Hafıza Verilerini Temizle'yi kullanarak indirilen yazı tiplerini temizleyin veya yazdırma işinin boyutunu küçültün. Yazdırma işinin boyutunu küçültmek istemiyorsanız aynı anda sadece bir kopya yazdırın.
103	Yetersiz hafıza nedeniyle yazdırma kalitesi düştü.	Çıktınızın kalitesi çok düşükse, grafiklerin sayısını veya yazı tiplerinin sayısını ve boyutunu azaltarak sayfayı sadeleştirmeye çalışın.
104	Yetersiz hafıza nedeniyle ters yazdırma başarısız oldu.	Yazı tipi verilerini temizleyin. ➔ <a href="#">"Sistem Yöneticisi Ayarları" sayfa 105</a> Yazdırma işinin veri boyutunu küçültün.
106	Erişim denetimi ayarları nedeniyle bilgisayardan yazdırılamıyor.	Yazıcınızın yöneticisine danışın.
107	Kullanıcı kimlik doğrulaması başarısız. İş iptal edilmiş.	Yazıcınızın yöneticisine danışın.
108	Ürün kapatılınca gizli iş verileri silinmiş.	-
109	Alınan faks zaten silindi.	-
110	İş sadece tek taraflı yazdırıldı çünkü yüklenen kağıt çift taraflı yazdırmayı desteklemiyor.	-
111	Yetersiz hafıza.	Yazdırma işi boyutunu küçültün.
201	Hafıza dolu.	➔ <a href="#">"Hafıza dolu hatası oluşuyor" sayfa 185</a>
202	Hat, alıcı makine tarafından kesildi.	Bir dakika bekleyin ve tekrar deneyin.
203	Ürün, çevir sesini algılayamıyor.	Telefon hattının doğru takıldığını kontrol edin. ➔ <a href="#">"Telefon Hattına Bağlanma" sayfa 76</a> Aşağıdaki bölümden daha fazla çözüm bulabilirsiniz. ➔ <a href="#">"Çevir sesi algılanmadı." hatası oluşur." sayfa 184</a>
204	Alıcı makine meşgul.	Bir dakika bekleyin ve tekrar deneyin.
205	Alıcı makine yanıt vermiyor.	
206	Telefon kablosu yanlış bir şekilde ürünün LINE ve EXT portuna bağlandı.	Ürünü telefon hattına doğru şekilde takın. ➔ <a href="#">"Telefon Hattına Bağlanma" sayfa 76</a>
207	Ürün, telefon hattına takılı değil.	
208	Faks, belirtilen alıcılardan bir kısmına gönderilemedi.	Hangi alıcıların faksı alamadığını kontrol etmek için Faks Raporu'ndan Faks Günlüğü'nü yazdırın. ➔ <a href="#">"Bir faks raporunu yazdırma" sayfa 96</a> Hata Verilerini Kydt Açık olarak ayarlandığında, Durum Menü'sü'nde İş Monitörü'nden faksı yeniden gönderebilirsiniz.
301 401	Verileri harici hafıza cihazına kaydetmek için yeterli depolama alanı bulunmuyor.	Depolama alanını artırın. Tarama sırasında, taranan verilerin boyutunu küçültmek için belge sayısını azaltın veya aşağıdaki ayarları değiştirin. - Daha düşük bir çözünürlük seçin. - Daha yüksek bir Sıkıştırma Oranı seçin. ➔ <a href="#">"Tara Modu" sayfa 102</a>

## Hata Göstergeleri

Kod	Sorun	Çözüm
302 402	Harici hafıza aygıtı yazma korumalı.	Harici hafıza aygıtında yazma korumasını devre dışı bırakın.
303	Taranan verileri kaydetmek için herhangi bir klasör oluşturulmadı.	Başka bir hafıza aygıtı takın.
304 404	Harici hafıza aygıtı kaldırıldı.	Harici aygıtı geri takın.
305	Verileri harici hafıza aygıtına kaydederken bir hata oluştu.	-
405	Verileri harici hafıza aygıtına kaydederken bir hata oluştu.	Harici hafıza aygıtını tekrar takın. Kaydetme için Klasör Oluştur fonksiyonunu kullanarak, bir klasör oluşturduğunuzdan farklı bir harici hafıza aygıtı kullanın.
306 315 327	Hafıza dolu.	Diğer sürdürülen işler tamamlanana kadar bekleyin.
311 321 411 421	Bir DNS hatası oluştu.	Kontrol panelinden ürünün DNS ayarlarını kontrol edin. Aşağıda gösterilen şekilde menüyü seçin. Kurulum > Sistem Yöneticisi > Wi-Fi/Ağ Ayarları > Gelişmiş Ayar > DNS Sunucusu Sunucu, bilgisayar veya erişim noktasının DNS ayarlarını kontrol edin.
312 412	Bir kimlik doğrulama hatası oluştu.	Ürünün E-posta Sncsu ayarlarını kontrol edin. Bağlantı kontrolü yapmak için aşağıda gösterilen şekilde menüyü seçin. Kurulum > Sistem Yöneticisi > Wi-Fi/Ağ Ayarları > Gelişmiş Ayar > E-posta Sncsu > Bağlantı Kontrolü
313 413	Bir iletişim hatası oluştu.	Ürünün E-posta Sncsu ayarlarını kontrol edin. Bağlantı kontrolü yapmak için aşağıda gösterilen şekilde menüyü seçin. Kurulum > Sistem Yöneticisi > Wi-Fi/Ağ Ayarları > Gelişmiş Ayar > E-posta Sncsu > Bağlantı Kontrolü Ürünün ağa doğru bağlandığından emin olun. Ayrıntılar için Ağ Kılavuzu'na bakınız.
314	Veri boyutu, ekli dosyaların maksimum boyutunu aşıyor.	Tarama yaparken, Ekl Dsy Maks Byt ayarını arttırın veya taranan verilerin boyutunu düşürmek için aşağıdaki ayarları değiştirin. - Daha düşük bir çözünürlük seçin. - Daha yüksek bir Sıkıştırma Oranı seçin.
322 422	Bir kimlik doğrulama hatası oluştu.	Girilen klasör yolu, kullanıcı adı ve parolanın doğru olduğunu kontrol edin.
323 423	Bir iletişim hatası oluştu.	Ürünün ağa doğru bağlandığından emin olun. Ayrıntılar için Ağ Kılavuzu'na bakınız. Konum ayarlarını kontrol edin. Belirtilen klasörün içinde aynı ada sahip başka bir dosya bulunuyor olabilir. Dosyanın açık olmadığından ve salt okunur olduğundan emin olun.
324	Aynı adda bir dosya belirtilen klasörde zaten mevcut.	Aynı adlı dosyayı silin veya Dsya Ayarları'nda Dsy Adı Ön Eki'ni değiştirin.

## Hata Göstergeleri

Kod	Sorun	Çözüm
325 425	Verileri belirtilen klasöre kaydetmek için yeterli depolama alanı bulunmuyor.	Depolama alanını arttırın. Bir klasöre tarama sırasında, taranan verilerin boyutunu küçültmek için belge sayısını azaltın veya aşağıdaki ayarları değiştirin. - Daha düşük bir çözünürlük seçin. - Daha yüksek bir Sıkıştırma Oranı seçin.
328 428	Hedef yanlıştı veya hedef konum mevcut değildi.	Girilen klasör yolu, kullanıcı adı ve parolanın doğru olduğunu kontrol edin.
331	Hedef konum listesi alınırken bir iletişim hatası oluştu.	Ürünün ağa doğru bağlandığından emin olun. Ayrıntılar için Ağ Kılavuzu'na bakınız.
332	Taranan verileri hedef depolama alanına kaydetmek için yeterli depolama alanı bulunmuyor.	Belge sayısını azaltın.
333	Hedef konum bulunamadı çünkü hedef konum bilgileri, taranan verileri göndermeden önce sunucuya yüklendi.	Hedef konumu tekrar seçin.
334	Taranan verileri gönderirken bir hata oluştu.	-
341	Bir iletişim hatası oluştu.	Ürünün bilgisayar veya ağa doğru bağlandığından emin olun. Ayrıntılar için Ağ Kılavuzuna bakınız. Bilgisayara Tara özelliğini kullanmadan önce Document Capture Pro yazılımını yüklediğinizden emin olun. ➔ <a href="#">"Document Capture Pro" sayfa 74</a>

---

# Yazdırma/Kopyalama için Sorun Giderme

---

## Sorunu Teşhis Etme

Ürün sorun giderme işlemi iki adımda en iyi şekilde gerçekleştirilir: önce sorun teşhis edilir, sonra sorun giderilene kadar uygun çözümler uygulanır.

En sık rastlanan sorunları teşhis etmek ve gidermek için gerekli bilgiler çevrimiçi sorun giderme, kontrol paneli veya status monitor yardımcı programıyla sağlanır. Aşağıdaki ilgili bölüme bakın.

Yazdırma kalitesiyle ilgili özel bir sorun, yazdırma kalitesiyle ilgili olmayan bir yazdırma sorunu, bir kağıt besleme sorunu varsa ya da ürün çalışmıyorsa ilgili bölüme bakın.

Sorunu gidermek için yazdırma işlemi iptal etmeniz gerekir.

➔ [“Yazdırmayı iptal etme” sayfa 50](#)

## Ürün durumunu denetleme

Yazdırma işlemi sırasında bir sorun meydana gelirse, status monitor penceresinde bir hata mesajı görüntülenir.

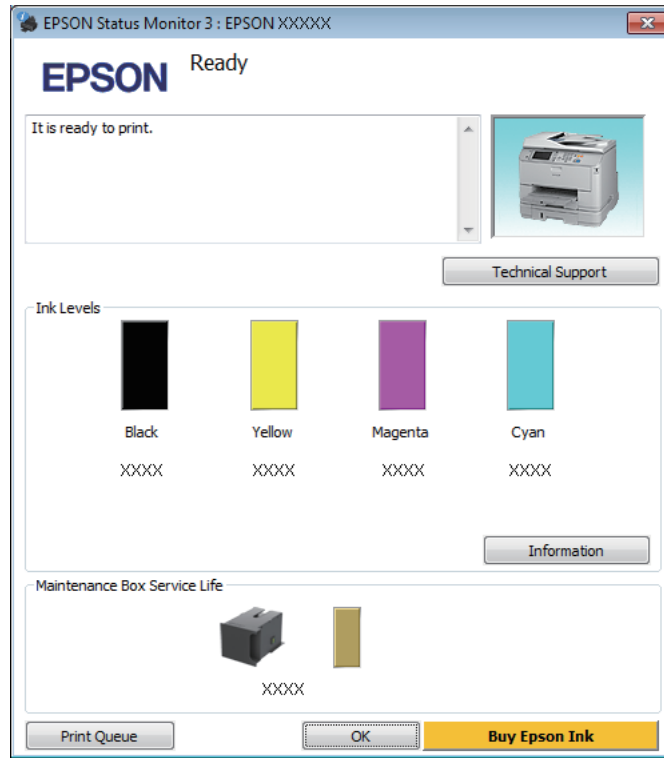
Bir mürekkep kartuşu veya bakım kutusunu değiştirmeniz gerektiğinde, penceredeki Nasıl Yapılır düğmesine tıklayın ve status monitor size kartuş veya bakım kutusu değiştirme işleminde adım adım yol gösterecektir.

### Windows için

EPSON Status Monitor 3'e iki şekilde ulaşılabilir:

- Windows görev çubuğu öğenizde ürününün kısayol simgesine çift tıklayın. Görev çubuğu üzerine bir kısayol simgesi eklemek için, aşağıdaki bölüme bakın:
  - ➔ “Taskbar (görev çubuğu) öğesindeki kısayol simgesinden” sayfa 44
- Yazıcı sürücüsünü açın, **Maintenance (Bakım)** sekmesine tıklayın, ardından **EPSON Status Monitor 3** düğmesine tıklayın.

EPSON Status Monitor 3'ü açtığınızda, aşağıdaki pencere görüntülenir:



#### Not:

- EPSON Status Monitor 3 görüntülenmezse, yazıcı sürücüsüne girip **Maintenance (Bakım)** sekmesine, ardından da **Extended Settings (Genişletilmiş Ayarlar)** düğmesine tıklayın. Extended Settings (Genişletilmiş Ayarlar) penceresinde, **Enable EPSON Status Monitor 3 (EPSON Status Monitor 3'ü Etkinleştir)** onay kutusunu işaretleyin.
- Mevcut ayarlarınıza bağlı olarak, basitleştirilmiş Status Monitor penceresi görüntülenebilir. Yukarıdaki pencereyi görüntülemek için, **Details (Ayrıntılar)** düğmesine tıklayın.

EPSON Status Monitor 3, aşağıdaki bilgileri verir:

## Yazdırma/Kopyalama için Sorun Giderme

- ❑ **Geçerli Durum:**  
Mürekkep azaldıysa/tükendiyse veya bakım kutusu dolmak üzereyse/doluysa, **How to (Nasıl)** düğmesi EPSON Status Monitor 3 penceresinde görünür. **How to (Nasıl)** düğmesine tıklandığında mürekkep kartuşu veya bakım kutusu değiştirme talimatları görüntülenir.
- ❑ **Ink Levels (Mürekkep Seviyeleri):**  
EPSON Status Monitor 3, mürekkep kartuşlarının durumu hakkında grafik bir görüntü sunar.
- ❑ **Information (Bilgi):**  
Takılan mürekkep kartuşlarıyla ilgili bilgileri **Information (Bilgi)** ögesine tıklayarak görebilirsiniz.
- ❑ **Maintenance Box Service Life (Bakım Kutusu Hizmet Ömrü):**  
EPSON Status Monitor 3, bakım kutusu durumu hakkında grafik bir görüntü sunar.
- ❑ **Technical Support (Teknik Destek):**  
Epson teknik destek web sitesine erişmek için **Technical Support (Teknik Destek)** ögesine tıklayın.
- ❑ **Print Queue (Yazdırma Kuyruğu):**  
**Print Queue (Yazdırma Kuyruğu)** ögesine tıklayarak Windows Spooler (Windows Biriktirici Sürücüsü) ögesini görüntüleyebilirsiniz.

## Mac OS X için

EPSON Status Monitor ögesine erişmek için şu adımları izleyin.

- 1 Epson Printer Utility 4 uygulamasını açın.  
➔ [“Mac OS X için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 45](#)
- 2 **EPSON Status Monitor** simgesine tıklayın. EPSON Status Monitor görünür.

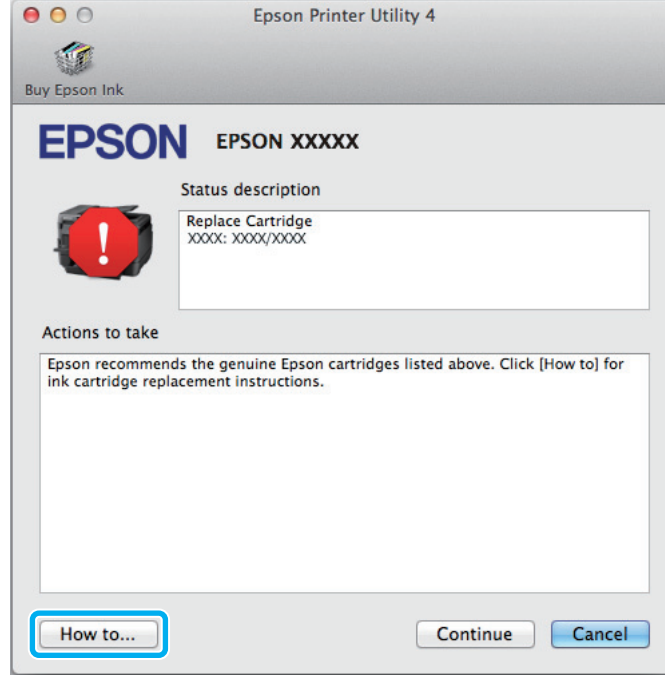




## Yazdırma/Kopyalama için Sorun Giderme

Bu yardımcı yazılımı kullanarak yazdırma öncesinde mürekkep kartuşu durumunu kontrol de edebilirsiniz. EPSON Status Monitor açıldığı anda, mürekkep kartuşu durumunu görüntüler. Mürekkep kartuşu durumunu güncelleştirmek için, **Update (Güncelleme)** ögesine tıklayın.

Mürekkep azaldığında/bittiğinde veya bakım kutusu dolmak üzere olduğunda/dolduğunda, **How to (Nasıl)** düğmesi görülür. **How to (Nasıl)** düğmesine tıkladığınızda, mürekkep kartuşu veya bakım kutusu değiştirme işlemi boyunca EPSON Status Monitor size adım adım yol gösterecektir.



## Kağıt Sıkışmaları



### **Dikkat:**

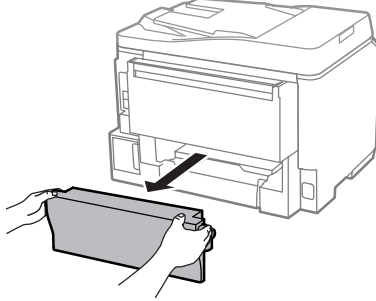
*Eliniz ürünün içindeyken kontrol panelindeki düğmelere asla dokunmayın.*

### **Not:**

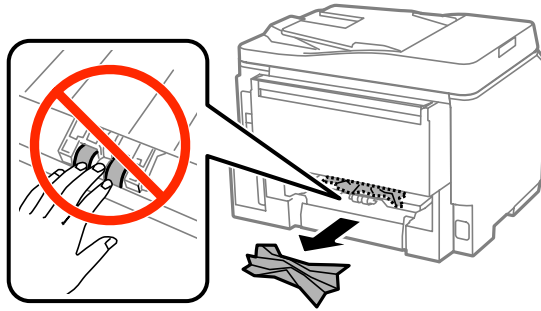
- LCD ekranda veya yazıcı sürücüsünde bir mesajla sorulursa yazdırma işini iptal edin.
- Sıkışan kağıdı çıkardıktan sonra, LCD ekranda gösterilen düğmeye basın.

## Sıkışan kağıdı arka üniteden çıkarma

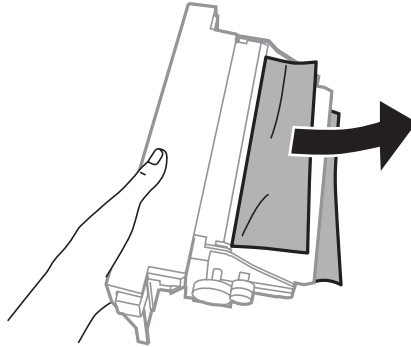
1 Arka ünitenin her iki yanındaki düğmelere aynı anda basın ve üniteyi çekip çıkarın.



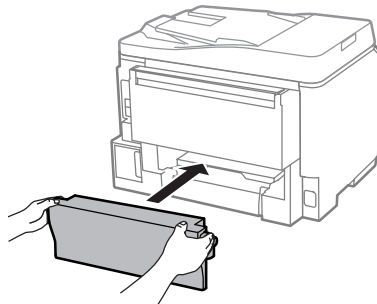
2 Sıkışan kağıdı dikkatlice çıkarın.



3 Sıkışan kağıdı dikkatlice çıkarın.

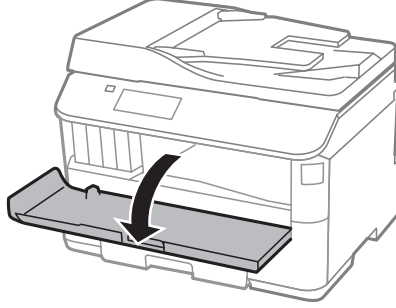


4 Arka ünitenin her iki yanındaki düğmelere aynı anda basın ve üniteyi tekrar takın.

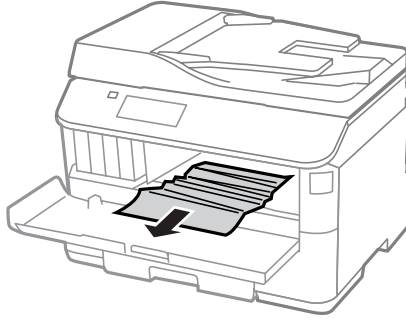


## Sıkışan kağıdı ön kapaktan ve çıkış tepsisinden çıkarma

1 Ön kapağı açın.



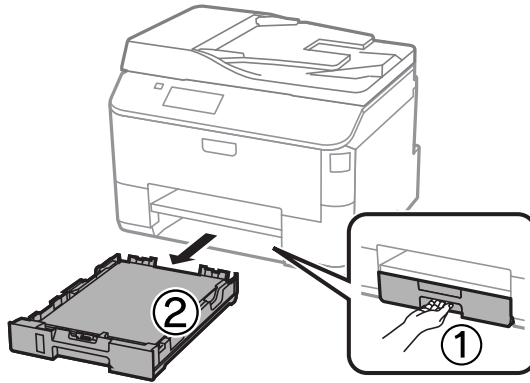
2 Yırtılan parçalar dahil olmak üzere içerideki tüm kağıtları çıkarın.



3 Ön kapağı kapatın. Sıkışan kağıt çıkış tepsisinin yakınındaysa kağıdı dikkatlice çıkarın.

## Sıkışan kağıdı kağıt kasetinden çıkarma

1 Kağıt kasetini dışarı çekin.



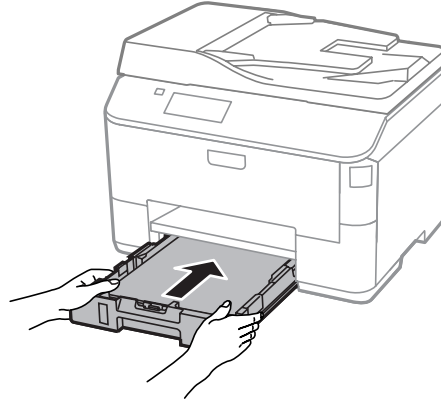
## Yazdırma/Kopyalama için Sorun Giderme

- 2 Yazıcı içinde sıkışmış kağıdı dikkatle çıkarın.



- 3 Kağıdı yeniden kağıt kasetine yükleyin.  
➔ “Kağıt Kasetine Kağıt Yerleştirme” sayfa 29

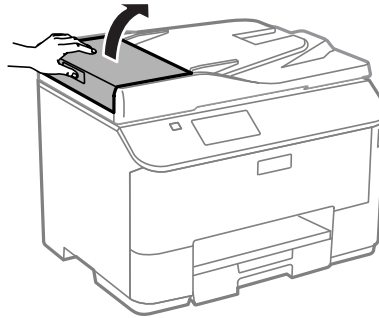
- 4 Kaseti düz tutun, yavaşça ve dikkatlice yazıcının içine yerleştirin.



## Otomatik Belge Besleyici'den (OBB) sıkışan kağıdı çıkarma

- 1 Kağıt destesini OBB giriş tepsisinden alın.

- 2 OBB kapağını açın.

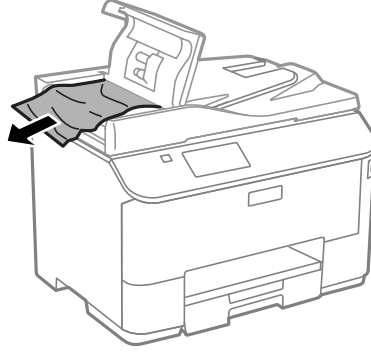


**Dikkat:**

Sıkışan kağıdı çıkartmadan önce OBB'yi açtiğinizden emin olun. Kapağı açmazsanız yazıcı hasar görebilir.

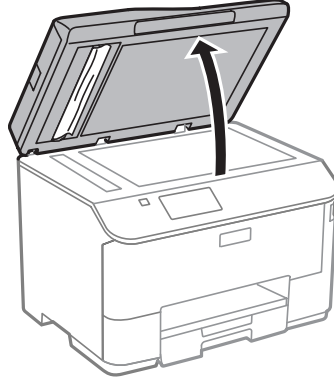
## Yazdırma/Kopyalama için Sorun Giderme

- 3 Sıkışan kağıdı dikkatlice çıkarın.

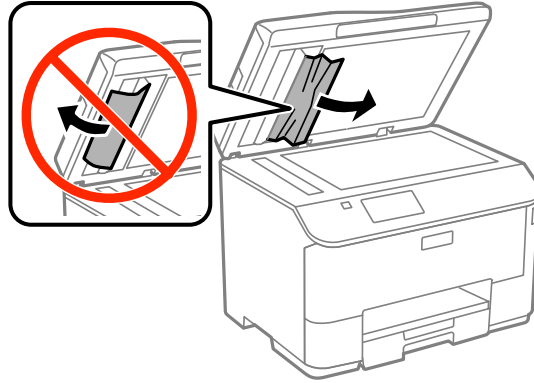


- 4 OBB kapağını kapatın.

- 5 Belge kapağını açın.



- 6 Sıkışan kağıdı dikkatlice çıkarın.



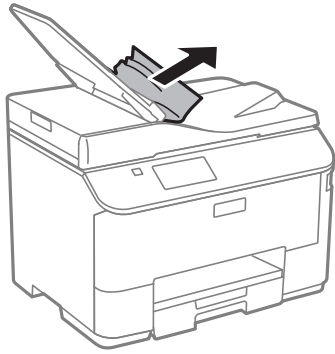
- 7 Belge kapağını kapatın.

## Yazdırma/Kopyalama için Sorun Giderme

- 8 OBB giriş tepsisini kaldırın.



- 9 Sıkışan kağıdı dikkatlice çıkarın.



- 10 OBB giriş kasetini orijinal konumuna getirin.

## Kağıt sıkışmalarının önlenmesi

Kağıdınız sık sık sıkışıyorsa, aşağıdakilerden emin olun.

- Kağıt pürüzsüz, kıvrılmamış ya da kırışmamış olmalıdır.
- Yüksek kalitede kağıt kullanmalısınız.
- Kağıt kasetinde kağıdın yazdırılacak yüzü aşağı bakıyor olmalıdır.
- Arka kağıt besleyicisindeki kağıdın yazdırılacak yüzü yukarı bakıyor.
- Yüklemeden önce kağıt destesi havalandırılmalıdır.
- Düz kağıtlar için, kenar kılavuzunun içindeki ▼ ok işaretinin hemen altındaki çizgiyi aşacak şekilde kağıt yüklemeyin.  
Epson özel ortamları için, sayfa sayısının ortam için belirtilen sınırdan az olduğundan emin olun.  
➔ “Kağıt Seçme” sayfa 25
- Kenar kılavuzları, kağıdın kenarlarında doğru konumda olmalıdır.
- Ürün, her yöne doğru tabanından daha geniş olan düz ve sabit bir yüzey üzerinde olmalıdır. Ürün, eğimli bir yüzeye yerleştirildiğinde düzgün çalışmaz.

## Kağıt sıkışmasından sonra yeniden yazdırma (sadece Windows için)

Kağıt sıkışmasından dolayı yazdırma işini iptal ettikten sonra, daha önceden yazdırılan sayfaları tekrar yazdırmadan yeniden yazdırma işlemi gerçekleştirebilirsiniz.





- 1 Kağıt sıkışması sorununu giderin.  
➔ “Kağıt Sıkışmaları” sayfa 161
- 2 Yazıcı ayarlarına girin.  
➔ “Windows için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 43
- 3 Yazıcı sürücünüzün Main (Ana) penceresindeki **Print Preview (Baskı Önizleme)** onay kutusunu işaretleyin.
- 4 Yazdırmada kullanmak istediğiniz ayarları yapın.
- 5 Yazıcı ayarları penceresini kapatmak için **OK (Tamam)** düğmesine tıklayın ve ardından dosyanızı yazdırın. Print Preview (Baskı Önizleme) penceresi görünür.
- 6 Sol üst köşedeki sayfa listesi kutusunda daha önceden yazdırılmış olan bir sayfayı seçin, sonra Print Options (Yazdırma Seçenekleri) menüsünden **Remove Page (Sayfayı Kaldır)** öğesini seçin. Bu adımı daha önceden yazdırılan tüm sayfalar için tekrarlayın.
- 7 Print Preview (Baskı Önizleme) penceresinde **Print (Yazdır)** öğesine tıklayın.

## Yazdırma Kalitesi Yardımı

Baskı kalitesiyle ilgili bir sorun varsa, sorunu aşağıdaki şekille karşılaştırın. Çıktılarınıza en çok benzeyen resmin altındaki yazıya tıklayın.

<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>İyi örnek</p>	 <p>İyi örnek</p>
<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>➔ “Yatay çizgiler” sayfa 168</p>	<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>➔ “Düşey çizgiler veya hizalamada hata” sayfa 168</p>

## Yazdırma/Kopyalama için Sorun Giderme

	
→ "Yatay çizgiler" sayfa 168	→ "Düşey çizgiler veya hizalamada hata" sayfa 168
	
→ "Yanlış veya eksik renkler" sayfa 169	→ "Bulanık veya kirli çıktı" sayfa 170

## Yatay çizgiler

- Kağıdın yazdırılacak yüzünün (daha beyaz veya daha parlak tarafının) arka kağıt besleyicide yukarı doğru baktığından emin olun.
- Kağıdın yazdırılacak yüzünün (daha beyaz veya daha parlak tarafının) kağıt kasetinde aşağı doğru baktığından emin olun.
- Başlık Kontrolü yardımcı programını çalıştırın ve ardından hatalı başlık kontrolü sonucunu üreten yazdırma kafasını temizleyin.
  - "Yazdırma Kafası Püskürtme Uçlarını Kontrol Etme" sayfa 132
- Sorun düzelmezse, Print Head Alignment (Yazdırma Kafası Hizalama) programını çalıştırın.
  - "Yazdırma Kafasını Hizalama" sayfa 135
- En iyi sonuçları almak için, mürekkep kartuşunu ambalajını açtıktan sonraki altı ay içinde kullanın.
- Orijinal Epson mürekkep kartuşları kullanmaya çalışın.
- LCD menüde veya yazıcı sürücüsünde seçilmiş olan kağıt tipinin ürüne yüklü durumdaki kağıt tipine uygun olduğundan emin olun.
  - "Kağıt Seçme" sayfa 25
- Kopyanızda moire (tarama çizgileri) deseni oluşursa, LCD menüsündeki Yakınlaştırma ayarını değiştirin veya orijinalin yerini kaydırın.
- Kopyalama kalitesinde bir sorun varsa, tarayıcı camının yüzeyini temizleyin.
  - "Ürünün dış kısmını temizleme" sayfa 138

## Düşey çizgiler veya hizalamada hata

- Kağıdın yazdırılacak yüzünün (daha beyaz veya daha parlak tarafının) arka kağıt besleyicide yukarı doğru baktığından emin olun.



## Yazdırma/Kopyalama için Sorun Giderme

- ❑ Kağıdın yazdırılacak yüzünün (daha beyaz veya daha parlak tarafının) kağıt kasetinde aşağı doğru baktığından emin olun.
- ❑ Başlık Kontrolü yardımcı programını çalıştırın ve ardından hatalı başlık kontrolü sonucunu üreten yazdırma kafasını temizleyin.  
➔ “Yazdırma Kafası Püskürtme Uçlarını Kontrol Etme” sayfa 132
- ❑ Print Head Alignment (Yazdırma Kafası Hizalama) yardımcı programını çalıştırın.  
➔ “Yazdırma Kafasını Hizalama” sayfa 135
- ❑ Windows'da, yazıcı sürücünüzün More Options (Daha Fazla Seçenek) penceresindeki **High Speed (Yüksek Hızlı)** onay kutusundaki işareti kaldırın. Ayrıntılar için çevrimiçi yardıma bakın.  
Mac OS X için, High Speed Printing (Yüksek Hızda Yazdırma) içinden **Off (Kapalı)** öğesini seçin. High Speed Printing (Yüksek Hızda Yazdırma) öğesini görüntülemek için, aşağıdaki menülere tıklayın: **System Preferences (Sistem Tercihleri)**, **Print & Scan (Yazdırma ve Tarama)** (Mac OS X 10.8 veya 10.7 için) veya **Print & Fax (Kağıda Dökme ve Faks)** (Mac OS X 10.6 veya 10.5.8 için), ürününüz (Printers (Yazıcılar) liste kutusunda), **Options & Supplies (Seçenekler ve Malzemeler)** ve sonra **Driver (Sürücü)**.
- ❑ LCD menüde veya yazıcı sürücüsünde seçilmiş olan kağıt tipinin ürüne yüklü durumdaki kağıt tipine uygun olduğundan emin olun.  
➔ “Kağıt Seçme” sayfa 25
- ❑ Windows için yazıcınızın Main (Ana) sekmesinde Quality (Kalite) olarak Standard-Vivid (Standart-Canlı)'yı seçtiyseniz, Standard (Standart) olarak değiştirin.  
Mac OS X için, açılır menüden yazıcı sürücüsünün Print Settings (Yazdırma Ayarları)'nda Print Quality (Baskı Kalitesi) olarak Normal-Vivid (Normal-Canlı)'yı seçtiyseniz, Normal olarak değiştirin.
- ❑ Kopyalama kalitesinde bir sorun varsa, tarayıcı camının yüzeyini temizleyin.  
➔ “Ürünün dış kısmını temizleme” sayfa 138

---

## Yanlış veya eksik renkler

- ❑ Windows'da, yazıcı sürücünüzün Main (Ana) penceresindeki **Grayscale (Griölçek)** ayarındaki işareti kaldırın.  
Mac OS X için, yazıcı sürücünüzdeki Print (Yazdır) iletişim kutusundaki Print Settings (Yazdırma Ayarları) içindeki **Grayscale (Griölçek)** ayarını temizleyin.
- ❑ Renk ayarlarını uygulamanızdan ya da yazıcı sürücü ayarlarından değiştirin.  
Windows'da, More Options (Daha Fazla Seçenek) penceresini kontrol edin.  
Mac OS X için, Print (Yazdır) iletişim kutusundan Color Options (Renk Seçenekleri) iletişim kutusunu işaretleyin.
- ❑ Başlık Kontrolü yardımcı programını çalıştırın ve ardından hatalı başlık kontrolü sonucunu üreten yazdırma kafasını temizleyin.  
➔ “Yazdırma Kafası Püskürtme Uçlarını Kontrol Etme” sayfa 132
- ❑ Bir mürekkep kartuşunu yeni değiştirdiyseniz, kutunun üzerindeki son kullanma tarihinin geçmediğinden emin olun. Ürünü çok uzun süre kullanmadıysanız, Epson, mürekkep kartuşlarını değiştirmenizi tavsiye eder.  
➔ “Mürekkep kartuşu değiştirme” sayfa 127
- ❑ Orijinal Epson mürekkep kartuşları veya Epson tarafından önerilen kağıtları kullanmaya çalışın.

## Bulanık veya kirli çıktı

- ❑ Orijinal Epson mürekkep kartuşları veya Epson tarafından önerilen kağıtları kullanmaya çalışın.
- ❑ Ürünün, her yöne doğru tabanından daha geniş olan düz ve sabit bir yüzey üzerinde bulunmasına dikkat edin. Ürün, eğimli bir yüzeye yerleştirildiğinde düzgün çalışmaz.
- ❑ Kağıdınızın hasar görmüş, kirli veya çok eski olmadığından emin olun.
- ❑ Kağıdınızın kuru ve yazdırılacak yüzünün (daha beyaz veya daha parlak tarafının) arka kağıt besleyicisinde yukarı doğru baktığından emin olun.
- ❑ Kağıdınızın kuru ve yazdırılacak yüzünün (daha beyaz veya daha parlak tarafının) kağıt kasetinde aşağı doğru baktığından emin olun.
- ❑ Kağıt yazdırılabilir yüzüne doğru kıvrılmışsa, düzleştirin veya ters yöne doğru hafifçe kıvrın.
- ❑ LCD menüde veya yazıcı sürücüsünde seçilmiş olan kağıt tipinin ürüne yüklü durumdaki kağıt tipine uygun olduğundan emin olun.
  - ➔ “Kağıt Seçme” sayfa 25
- ❑ Her yaprağı basıldııkça çıktı tepsisinden alın.
- ❑ Parlak cilalı kağıtların basılı yüzlerine dokunmayın ve hiçbir şey temas ettirmeyin. Çıktılarınızı ele almak için, kağıt ile verilen talimatları izleyin.
- ❑ Başlık Kontrolü yardımcı programını çalıştırın ve ardından hatalı başlık kontrolü sonucunu üreten yazdırma kafasını temizleyin.
  - ➔ “Yazdırma Kafası Püskürtme Uçlarını Kontrol Etme” sayfa 132
- ❑ Yazdırma Kafası Hizalama yardımcı programını çalıştırın.
  - ➔ “Yazdırma Kafasını Hizalama” sayfa 135
- ❑ Ürünün kontrol panelinden, aşağıda gösterilen şekilde menüyü seçin.  
Kurulum > Bakım > Kalın Kağıt > Açık

Windows için, yazıcı sürücüsünün Maintenance (Bakım) sekmesinde Extended Settings (Genişletilmiş Ayarlar)'dan **Thick paper and envelopes (Kalın kağıt ve zarflar)**'ı seçin.

Mac OS X 10.5.8 için, Thick paper and envelopes (Kalın kağıt ve zarflar)'dan **On (Açık)** ögesini seçin. Thick Paper and Envelopes (Kalın Kağıt ve Zarflar) ögesini görüntülemek için, aşağıdaki menülere tıklayın: **System Preferences (Sistem Tercihleri)**, **Print & Scan (Yazdırma ve Tarama)** (Mac OS X 10.8 veya 10.7 için) veya **Print & Fax (Yazdırma ve Faks)** (Mac OS X 10.6 veya 10.5.8 için), ürününüz (Printers (Yazıcılar) liste kutusunda), **Options & Supplies (Seçenekler ve Malzemeler)** ve **Driver (Sürücü)**.

- ❑ Düz kağıtta otomatik 2 taraflı yazdırmayı kullanarak yüksek yoğunlukta veri yazdırıyorsanız, Print Density (Yazdırma Yoğunluğu) ayarını düşürün ve Print Density Adjustment (Yazdırma Yoğunluğu Ayarlama) penceresinde daha uzun Increased Ink Drying Time (Artırılmış Mürekkep Kurutma Süresi) (Windows için) veya yazıcı sürücüsünün Two-sided Printing Settings (İki taraflı Yazdırma Ayarları) (Mac OS X için) seçin. Increase Ink Drying Time (Artırılmış Mürekkep Kurutma Süresi) ne kadar uzun olursa, yazdırma o kadar uzun sürer.

## Yazdırma/Kopyalama için Sorun Giderme

- ❑ Windows için, Main (Ana) sekmesinde Quality setting (Kalite ayarı) olarak **High (Yüksek)** seçin.  
Mac OS X için, Print (Yazdır) iletişim kutusundaki Print Settings (Yazdırma Ayarları) ögesinde Print Quality (Baskı Kalitesi) olarak **Fine (İnce)** seçin.
- ❑ Yazdırma sonrasında kağıda mürekkep bulaşıyorsa, ürünün içini temizleyin.  
➔ [“Ürünün iç kısmını temizleme” sayfa 139](#)
- ❑ Kopyalama kalitesinde bir sorun varsa, tarayıcı camının yüzeyini temizleyin.  
➔ [“Ürünün dış kısmını temizleme” sayfa 138](#)

## Çeşitli Çıktı Sorunları

### Yanlış veya bozuk karakterler

- ❑ Geciktirilen yazdırma işlerini silin.  
➔ [“Yazdırmayı iptal etme” sayfa 50](#)
- ❑ Ürünü ve bilgisayarı kapatın. Ürünün arabirim kablosunun sıkıca takıldığından emin olun.
- ❑ Yazıcı sürücüsünü kaldırın, sonra tekrar yükleyin.  
➔ [“Yazılımınızın Kaldırılması” sayfa 149](#)
- ❑ Bilgisayar bir yazdırma işi gönderirken bilgisayarınızı manuel olarak Hibernate (Hazırda Bekletme) veya Sleep mode (Uyku modu)'na alırsanız, bilgisayarı başlattığınız bir sonraki seferde çarpıtılmış metin sayfaları yazdırılabilir.

### Yanlış kenar boşlukları

- ❑ Arka kağıt besleyiciye veya kağıt kasetine kağıdın düzgün yüklendiğinden emin olun.  
➔ [“Kağıt Kasetine Kağıt Yerleştirme” sayfa 29](#)  
➔ [“Arka Kağıt Besleme Yuvasına Kağıt ve Zarfları Yükleme” sayfa 32](#)
- ❑ Uygulamanızdaki kenar boşluğu ayarlarını kontrol edin. Kenar boşluklarının sayfanın yazdırılabilir alanı içinde olduğundan emin olun.  
➔ [“Yazdırılabilir alan” sayfa 188](#)
- ❑ Yazıcı sürücüsü ayarlarının, kullandığınız kağıt boyutuna uygun olduğundan emin olun.  
Windows için, Main (Ana) penceresini denetleyin.  
Mac OS X için, Page Setup (Sayfa Ayarları) iletişim kutusunu veya Print (Yazdır) iletişim kutusunu kontrol edin.
- ❑ Yazıcı sürücüsünü kaldırın, sonra tekrar yükleyin.  
➔ [“Yazılımınızın Kaldırılması” sayfa 149](#)

### Çıktıda hafif eğiklik var

- ❑ Arka kağıt besleyiciye veya kağıt kasetine kağıdın düzgün yüklendiğinden emin olun.  
➔ [“Kağıt Kasetine Kağıt Yerleştirme” sayfa 29](#)  
➔ [“Arka Kağıt Besleme Yuvasına Kağıt ve Zarfları Yükleme” sayfa 32](#)

## Yazdırma/Kopyalama için Sorun Giderme

- ❑ Yazıcı sürücünüzde (Windows için) Main (Ana) penceresinde Quality (Kalite) içinde veya (Mac OS X için) Print Settings (Yazdırma Ayarları)'nda Print Quality (Baskı Kalitesi) içinde Draft (Taslak) seçildiyse, başka bir ayar seçin.

## Kopyalanan görüntünün boyutu veya konumu yanlış

- ❑ Kontrol panelinde seçili kağıt boyutu, düzen, belge yönü, belge boyutu ve yakınlaştırma ayarının kullanılan kağıtla eşleştiğinden emin olun.
- ❑ Kopyanın kenarları kırılıyorsa, orijinali, köşeden biraz uzaklaştırın.
- ❑ Tarayıcı camını temizleyin.  
➔ “Ürünün dış kısmını temizleme” sayfa 138

## Ters görüntü

- ❑ Windows'da, yazıcı sürücünüzün More Options (Daha Fazla Seçenek) penceresindeki **Mirror Image (Ayna Yansımaları)** onay kutusundaki işareti kaldırın veya uygulamanızdaki Mirror Image (Ayna Yansımaları) ayarını kapatın.  
Mac OS X için, yazıcı sürücünüzün Print (Yazdır) iletişim kutusundaki **Print Settings (Yazdırma Ayarları)** içindeki **Mirror Image (Ayna Yansımaları)** onay kutusunu temizleyin veya uygulamanızdaki Mirror Image (Ayna Yansımaları) ayarını kapatın.
- ❑ Yazıcı sürücüsünü kaldırın, sonra tekrar yükleyin.  
➔ “Yazılımınızın Kaldırılması” sayfa 149

## Boş sayfa yazdırma

- ❑ Yazıcı sürücüsü ayarlarının, kullandığınız kağıt boyutuna uygun olduğundan emin olun.  
Windows için, Main (Ana) penceresini denetleyin.  
Mac OS X için, Page Setup (Sayfa Ayarları) iletişim kutusunu veya Print (Yazdır) iletişim kutusunu kontrol edin.
- ❑ Windows'da, yazıcı sürücüsünün Maintenance (bakım) penceresindeki **Extended Settings (Genişletilmiş Ayarlar)** düğmesine tıklayıp **Skip Blank Page (Boş Sayfayı Atla)** ayarını işaretleyin.  
Mac OS X için, Skip Blank Page (Boş Sayfayı Atla) içinden **On (Açık)** ögesini seçin. Skip Blank Page (Boş Sayfayı Atla) ögesini görüntülemek için aşağıdaki menülere tıklayın: **System Preferences (Sistem Tercihleri)**, **Print & Scan (Yazdırma ve Tarama)** (Mac OS X 10.8 veya 10.7 için) veya **Print & Fax (Yazdırma ve Faks)** (Mac OS X 10.6 veya 10.5.8 için), ürününüz (Printers (Yazıcılar) liste kutusunda), **Options & Supplies (Seçenekler ve Malzemeler)** ve **Driver (Sürücü)**.
- ❑ Yazıcı sürücüsünü kaldırın, sonra tekrar yükleyin.  
➔ “Yazılımınızın Kaldırılması” sayfa 149

## Yazdırılan taraf kirli veya zedelenmiş çıkıyor

- ❑ Kağıt yazdırılabilir yüzüne doğru kıvrılmışsa, düzleştirin veya ters yöne doğru hafifçe kıvrın.
- ❑ Paper Guide Cleaning (Kağıt Kılavznu Tmzleme) fonksiyonunu kullanarak ürünün içini temizleyin.  
➔ “Ürünün iç kısmını temizleme” sayfa 139

## Yazdırma/Kopyalama için Sorun Giderme

- Yazıcı sürücüsünü kaldırın, sonra tekrar yükleyin.  
➔ [“Yazılımınızın Kaldırılması” sayfa 149](#)

## Yazdırma çok yavaş

- LCD menüde veya yazıcı sürücüsünde seçilmiş olan kağıt tipinin ürüne yüklü durumdaki kağıt tipine uygun olduğundan emin olun.  
➔ [“Kağıt Seçme” sayfa 25](#)
- Yazıcı sürücüsünün Main (Ana) penceresinde (Windows) veya yazıcı sürücüsünün Print (Yazdır) iletişim kutusundan Print Settings (Yazdırma Ayarları) iletişim kutusunda (Mac OS X) daha düşük bir baskı kalitesi seçin.  
➔ [“Windows için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 43](#)  
➔ [“Mac OS X için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 45](#)
- Increase Ink Drying Time (Artırılmış Mürekkep Kurutma Süresi) ayarı değiştirildiğinde, baskı hızı düşebilir. Yazıcı sürücünüzün Print Density Adjustment (Yazdırma Yoğunluğu Ayarlama) penceresinde (Windows) veya Two-sided Printing Settings (İki taraflı Yazdırma Ayarları)'nda (Mac OS X için) Increase Ink Drying Time (Artırılmış Mürekkep Kurutma Süresi) için daha kısa bir ad seçin.
- Gereksiz uygulamaları kapatın.
- Uzun bir süre boyunca aralıksız yazdırırsanız, yazdırma işlemi çok yavaşlayabilir. Bunun nedeni, yazdırma hızını düşürmek ve ürün mekanizmasının aşırı ısınmasını ve hasar görmesini önlemektir. Böyle bir durumda, yazdırma işlemine devam edebilirsiniz ancak durmanızı ve ürünü açık durumda en az 30 dakika kullanmadan bırakmanızı öneririz. (Ürün, kapalı olarak bekletilirse eski haline dönmez.) Tekrar başlattıktan sonra, ürün normal hızda yazdıracaktır.
- Yazıcı sürücüsünü kaldırın, sonra tekrar yükleyin.  
➔ [“Yazılımınızın Kaldırılması” sayfa 149](#)

Yukarıda açıklanan yöntemlerin tümünü denediyseniz ve sorunu çözemediyseniz, aşağıdaki bölüme bakın.

## Kağıt Doğru Beslenmiyor

### Kağıt yerleşmemiş

Kağıt destesini çıkarın ve aşağıdakilerden emin olun:

- Kağıt kasetini ürüne tamamen takmış olmalısınız.
- Kağıt kıvrılmamış ya da katlanmamış olmalıdır.
- Kağıt çok eski olmamalıdır. Daha fazla bilgi için kağıtla birlikte verilen talimatlara bakın.
- Düz kağıtlar için, kenar kılavuzunun içindeki ▼ ok işaretinin hemen altındaki çizgiyi açacak şekilde kağıt yüklemeyin.  
Epson özel ortamları için, sayfa sayısının ortam için belirtilen sınırdan az olduğundan emin olun.  
➔ [“Kağıt Seçme” sayfa 25](#)

## Yazdırma/Kopyalama için Sorun Giderme

- ❑ Kağıt ürünün içine sıkışmamış olmalıdır. Sıkıştıysa, sıkışan kağıdı çıkarın.  
➔ “Kağıt Sıkışmaları” sayfa 161
- ❑ Mürekkep kartuşları bitmemiş olmamalıdır. Bir kartuş boşaldıysa, değiştirin.  
➔ “Mürekkep kartuşu değiştirme” sayfa 127
- ❑ Kağıtla birlikte verilen özel yükleme talimatlarına uyun.
- ❑ Ürünün iç kısmını temizleyin.  
➔ “Ürünün iç kısmını temizleme” sayfa 139

## Çoklu sayfa yerleştirme

- ❑ Düz kağıtlar için, kenar kılavuzunun içindeki ▼ ok işaretinin hemen altındaki çizgiyi aşacak şekilde kağıt yüklemeyin.  
Epson özel ortamları için, sayfa sayısının ortam için belirtilen sınırdan az olduğundan emin olun.  
➔ “Kağıt Seçme” sayfa 25
- ❑ Kenar kılavuzlarının kağıdın kenarlarında doğru konumda olduğundan emin olun.
- ❑ Kağıdın kıvrılmamış ya da katlanmamış olduğundan emin olun. Kıvrılmış ya da katlanmışsa, yüklemeyen önce düzleştirin ya da ters tarafa doğru hafifçe kıvrın.
- ❑ Kağıt destesini çıkarın ve kağıdın çok ince olmadığından emin olun.  
➔ “Kağıt” sayfa 188
- ❑ Sayfaları birbirinden ayırmak için kağıt destesinin kenarlarını havalandırın sonra kağıdı tekrar yükleyin.

## Yazıcı sürücüsünde Kağıt Kaseti 2 görüntülenmiyor

- İsteğe bağlı kağıt kasetini kurduktan sonra kaseti yazıcı sürücüsünde etkinleştirmeniz gerekir.  
➔ “İsteğe bağlı kasetin yazıcı sürücüsünde etkinleştirilmesi” sayfa 131

## Kağıt hatalı yüklenmiş

Kağıdı ürüne uzak kalacak şekilde yerleştirdiyse, ürün kağıdı düzgün şekilde besleyemez. Ürünü kapatın ve kağıtları çıkarın. Sonra, ürünü açın ve kağıdı düzgün bir şekilde yeniden yükleyin.

## Kağıt tam olarak çıkarılamıyor ya da kırılıyor


- ❑ Kağıt tam çıkmazsa, kağıdı çıkarmak için kontrol panelinde belirtilen düğmeye basın. Kağıt ürün içerisinde sıkışıp kaldıysa aşağıdaki bölümde belirtilenlere uygun olarak kağıdı çıkarın.  
➔ “Kağıt Sıkışmaları” sayfa 161
- ❑ Kağıt çıkacağı sırada buruştuysa, nemli ya da çok ince olabilir. Yeni bir kağıt destesi yükleyin.

**Not:**

Kullanmadığımız kağıtları orijinal paketinde ve kuru bir yerde saklayın.

## Ürün Yazdırmıyor

### Bütün ışıklar kapalı

- Ürünün açık olduğundan emin olmak için  düğmesine basın.
- Güç kablosunun sıkıca takıldığından emin olun.
- Prizin çalışır durumda olduğundan ve bir duvar şalteri ya da zamanlayıcı tarafından kontrol edilmediğinden emin olun.

### Kontrol paneli veya ışıklar açık

- Ürünü ve bilgisayarı kapatın. Ürünün arabirim kablosunun sıkıca takıldığından emin olun.
- USB arabirimi kullanıyorsanız, kablonuzun USB veya Hi-Speed USB standartlarıyla uyumlu olduğundan emin olun.
- Ürünü bilgisayarınıza bir USB hub ile bağlıyorsanız, ürünü bilgisayarınızdan gelen ilk katman hub'a bağlayın. Yazıcı sürücünüz hala bilgisayarınızda tanınmadıysa, ürünü USB hub olmadan doğrudan bilgisayarınıza bağlamayı deneyin.
- Ürünü bilgisayarınıza bir USB hub ile bağlıyorsanız, USB hub aygıtınızın bilgisayarınız tarafından tanındığından emin olun.
- Büyük bir görüntü basmayı deniyorsanız, bilgisayarınızın belleği yeterli olmayabilir. Görüntünün çözünürlüğünü azaltmayı ya da görüntüyü daha küçük boyutta yazdırmayı deneyin. Bilgisayarınıza, daha fazla bellek takmanız gerekebilir.
- Windows kullanıcıları Windows Spooler (Windows Biriktirici Sürücüsü) içinden geciktirilen yazdırma işlerini temizleyebilirler.
  - ➔ [“Yazdırmayı iptal etme” sayfa 50](#)
- Yazıcı sürücüsünü kaldırın, sonra tekrar yükleyin.
  - ➔ [“Yazılımınızın Kaldırılması” sayfa 149](#)

### Access Control (Erişim Kontrolü) Etkin

- Windows için, Access Control (Erişim Kontrolü) fonksiyonu etkin olduğunda yazıcı sürücüsünden bir şey yazdırabilmek için kullanıcı adı ve parolası girmeniz gerekir. Kullanıcı adınızı ve parolanızı bilmiyorsanız yazıcınızın yöneticisine danışın.
  - ➔ [“Windows için Access Control \(Erişim Kontrolü\) Ayarları” sayfa 44](#)
- Kullanıcı adına ve parolaya bağlı olarak yazdırmaya izin verilmeyebilir. Detaylı bilgi için yazıcınızın yöneticisine danışın.

## PostScript Yazıcı Sürücüsünü Kullanma

**Not:**

Bilgisayarınızın ortamına bağlı olarak, yazıcı sürücüsündeki metin ve gerçek menü farklı olabilir.

---

### Ürün yazdırmıyor

- Yazdırma Dili'nin üründe Otomatik veya PS3 olarak ayarlandığını teyit edin.
  - ➔ [“Sistem Yöneticisi Ayarları” sayfa 105](#)
- Windows'ta, çok sayıda iş gönderilmişse yazdırma verileri biriktiriciden doğru gönderilemeyebilir. Bu tür bir durumda, bilgisayardaki yazıcı özellikleri menüsünden Print directly to the printer (Doğrudan yazıcıya yazdır) öğesini seçin.
  - ➔ [“Windows için yazıcı özelliklerine erişim” sayfa 44](#)
- Metin Algılama üründe Açık olarak ayarlanmış olmasına rağmen metin verisi yazdıramıyorsanız, Yazdırma Dili'nin PS3 olarak ayarlandığını kontrol edin.
  - ➔ [“Sistem Yöneticisi Ayarları” sayfa 105](#)

---

### Ürün doğru yazdırmıyor

- Dosya, Photoshop gibi veri biçimini veya kodlamayı değiştirmenize imkân tanıyan bir uygulamada oluşturulmuşsa, uygulamadaki ayarların yazıcı sürücüsündeki ayarlar ile aynı olduğunu kontrol edin. İkili dosya biçiminde oluşturulan EPS dosyaları doğru yazdırılamayabilir. Bir uygulamada EPS dosyaları oluştururken, dosya biçimini ASCII olarak ayarlayın.
- Windows için, yazıcı bir USB arayüzü kullanılarak bilgisayara bağlanmışsa ikili verileri yazdıramaz. Yazıcı özellikleri menüsündeki Device Settings (Aygıt Ayarları) sekmesinde, Output Protocol (Çıkış Protokolü) olarak ASCII veya TBCP seçildiğinden emin olun.
  - ➔ [“Windows için yazıcı özelliklerine erişim” sayfa 44](#)

---

### Çeşitli çıktı sorunları

- Windows için, yazıcının özellikler iletişim kutusundaki Device Settings (Aygıt Ayarları) sekmesinde uygun yedek yazı tiplerini ayarlayın.
  - ➔ [“Windows için yazıcı özelliklerine erişim” sayfa 44](#)
- Yazdırma tercihlerindeki Paper/Quality (Kağıt/Kalite) sekmesini kullanarak renk ayarı yapamazsınız. Yazıcı sürücüsüne girin ve Advanced Options (Gelişmiş Seçenekler) ekranında Color Mode (Renkli Mod) ayarlayın.
  - ➔ [“Windows için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 43](#)
  - ➔ [“Mac OS X için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 45](#)



---

## Yazdırma uzun sürüyor

Yazıcı sürücüsündeki Advanced Options (Gelişmiş Seçenekler) menüsünde Print Quality (Baskı Kalitesi) seçeneğini Fast (Hızlı) olarak ayarlayın.

## Diğer Sorunlar

---

### Düz kağıtları sessizce yazdırma

Yazıcı sürücüsünde kağıt türü için düz kağıt seçildiğinde, daha sessiz çalışma için Quiet Mode (Sessiz Modu) seçmeye çalışın. Bu yazdırma hızını düşürür.

Windows için yazıcı sürücünüzün Main (Ana) sekmesinde Quiet Mode (Sessiz Modu)'nda **On (Açık)**'ı seçin. Mac OS X için, Quiet Mode (Sessiz Modu) içinden **On (Açık)** öğesini seçin. Quiet Mode (Sessiz Mod) öğesini görüntülemek için aşağıdaki menülere tıklayın: **System Preferences (Sistem Tercihleri)**, **Print & Scan (Yazdırma ve Tarama)** (Mac OS X 10.8 veya 10.7 için) ya da **Print & Fax (Yazdırma ve Faks)** (Mac OS X 10.6 veya 10.5 için), ürününüz (Printers (Yazıcılar) liste kutusunda), **Options & Supplies (Seçenekler ve Malzemeler)** ve **Driver (Sürücü)**.

---

### Harici hafıza aygıtı tanınmadı

Bellek Aygıtı Arayüzü ayarlarına bağlı olarak harici hafıza kartı tanınmayabilir. Aşağıda gösterilen şekilde menüyü seçin.

Kurulum > Sistem Yöneticisi > Bellek Aygıtı Arayüzü > Hafıza Aygıtı > Etkin

# Tarama İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

## LCD Ekran Üzerindeki İletilerle veya Durum Işığı ile Gösterilen Sorunlar

- ❑ Ürünün bilgisayarınıza düzgün bağlandığından emin olun.
- ❑ Ürünü kapatın ve tekrar açın. Sorun çözülmemişse, ürün arızalı olabilir ya da tarayıcı birimindeki ışık kaynağının değiştirilmesi gerekebilir. Satıcınıza başvurun.
- ❑ Tarama yazılımının tam olarak yüklendiğinden emin olun. Yeniden yükleme hakkında daha fazla ayrıntı için yerel Epson web sitenizi kontrol edin.  
➔ [“Nereden Yardım Alınır” sayfa 208](#)

## Tarama Başlatılırken Oluşan Sorunlar

- ❑ Durum ışığını kontrol edin ve ürünün taramaya hazır olduğundan emin olun.
- ❑ Kablolarınızın ürüne ve çalışır durumdaki bir elektrik prizine sıkıca takıldığından emin olun.
- ❑ Ürünü ve bilgisayarı kapatın, daha sonra aralarındaki arayüz kablo bağlantısının düzgün yapıldığından emin olun.
- ❑ Taramaya başlarken bir tarayıcı listesi görünürse, doğru ürünü seçtiğinizden emin olun.
- ❑ Ürünü sadece doğrudan bilgisayarın harici USB bağlantı noktasına veya tek bir USB hub üzerinden bağlayın. Ürün, bilgisayara birden çok USB hub üzerinden bağlandığında düzgün çalışmayabilir. Sorun devam ederse, ürünü doğrudan bilgisayara bağlamayı deneyin.
- ❑ Bilgisayarınıza birden fazla ürün bağlanmışsa, çalışmayabilir. Yalnızca kullanmak istediğiniz ürünü bağlayın ve yeniden taramayı deneyin.
- ❑ Tarama yazılımı doğru çalışmıyorsa, öncelikle yazılımı kaldırın ve ardından geri yükleyin.  
➔ [“Yazılımınızın Kaldırılması” sayfa 149](#)  
Yeniden yükleme hakkında daha fazla ayrıntı için yerel Epson web sitenizi kontrol edin.  
➔ [“Nereden Yardım Alınır” sayfa 208](#)
- ❑ Epson Yazılımını kurarken ya da daha sonra Windows Security Alert (Windows Güvenlik Uyarısı) penceresinde **Keep Blocking (Engellemeye Devam Et)** düğmesine tıklamışsanız, Document Capture Pro engellemesini kaldırın.  
➔ [“Document Capture Pro Engelini Kaldırma” sayfa 179](#)
- ❑ Yazıcının Erişim Denetimi özelliği **Açık** olarak ayarlanmışsa, EPSON Scan kullanabilmek için EPSON Scan Settings (EPSON Scan Ayarları)'na kullanıcı adınızı ve parolanızı girmeniz gerekir.  
➔ [“Access Control \(Erişim Denetimi\) Ayarları \(sadece Windows için\)” sayfa 65](#)

## Tarama İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

- ❑ Document Capture Pro'ya tarama yapabilmek için Document Capture Pro yazılımını önceden kurup kaydettirmiş olmanız gerekir.
- ➔ [“Document Capture Pro” sayfa 74](#)

## Document Capture Pro Engelini Kaldırma

- 1 **Start (Başlat)** veya başlat düğmesine tıklayın ve sonra **Control Panel (Denetim Masası)** üzerine gelin. **Windows 8: Desktop (Masaüstü), Settings (Ayarlar)** charm (düğme) ve **Control Panel (Kontrol Paneli)** ögesini seçin.
- 2 Aşağıdakilerden birini yapın.
  - ❑ Windows 8 ve 7:  
**System and Security (Sistem ve Güvenlik)** seçeneğini seçin.
  - ❑ Windows Vista:  
**Security (Güvenlik)** seçeneğini seçin.
  - ❑ Windows XP:  
**Security Center (Güvenlik Merkezi)** seçeneğini seçin.
- 3 Aşağıdakilerden birini yapın.
  - ❑ Windows 8, 7 ve Vista:  
**Allow a program through Windows Firewall (Programın Windows Güvenlik Duvarı'nı aşmasına izin ver)** seçeneğini seçin.
  - ❑ Windows XP:  
**Windows Firewall (Windows Güvenlik Duvarı)** seçeneğini seçin.
- 4 Listedeki **EEventManager Application**'ı seçin.
 

**Not:**  
*Epson Event Manager, Document Capture Pro ile kurulur.*

  - ❑ Windows 8 ve 7:  
**EEventManager Application** için olan onay kutusunun **Allowed programs and features (İzin verilen programlar ve özellikler)** listesinde seçildiğini onaylayın.
  - ❑ Windows Vista:  
**Exceptions (Özel Durumlar)** sekmesine tıklayın ve sonra Program or port (Program veya bağlantı noktası) listesinde **EEventManager Application** için onay kutusunun seçildiğini onaylayın.
  - ❑ Windows XP:  
**Exceptions (Özel Durumlar)** sekmesine tıklayın ve sonra Programs and Services (Programlar ve Hizmetler) listesinde **EEventManager Application** için onay kutusunun seçildiğini onaylayın.
- 5 OK (Tamam) düğmesine tıklayın.

---

## Otomatik Belge Besleyici (OBB) Kullanımı

- Belge kapağı ya da OBB kapağı açıksa, bunu kapatın ve yeniden taramayı deneyin.
- Kablolarınızın ürüne ve çalışır durumdaki bir elektrik prizine sıkıca takıldığından emin olun.

---

## Epson Scan sürücüsü dışındaki tarama yazılımlarının kullanılması

- Herhangi bir TWAIN uyumlu program kullanıyorsanız, Scanner (Tarayıcı) veya Source (Kaynak) ayarı olarak doğru ürünün seçildiğinden emin olun.
- TWAIN uyumlu tarama programlarını kullanarak tarama yapamıyorsanız, TWAIN uyumlu tarama programını önce kaldırın, sonra tekrar kurun.
  - ➔ [“Yazılımınızın Kaldırılması” sayfa 149](#)

---

## Kağıt Beslemede Sorunlar

---

### Kağıt kirleniyor

Ürünü temizlemeniz gerekiyor olabilir.

- ➔ [“Ürünü Temizleme” sayfa 138](#)

---

### Birden fazla kağıt yaprağı besleniyor

- Desteklenmemiş kağıt yüklerseniz, ürün aynı anda birden fazla kağıt yaprağını besleyebilir.
  - ➔ [“Otomatik Belge Besleyici \(OBB\) teknik özellikleri” sayfa 190](#)
- Ürünü temizlemeniz gerekiyor olabilir.
  - ➔ [“Ürünü Temizleme” sayfa 138](#)

---

### Otomatik Belge Besleyici'de (OBB) kağıt sıkışması

OBB içinde sıkışmış kağıdı çıkarın.

- ➔ [“Otomatik Belge Besleyici'den \(OBB\) sıkışan kağıdı çıkarma” sayfa 164](#)

---

## Tarama Süresi Sorunları

- Yüksek çözünürlükte tarama daha uzun zaman alır.
- Quiet Mode (Sessiz Modu) seçildiğinde, tarama daha uzun sürebilir.  
Epson Scan Configuration (Yapılandırma) ayarı ekranında açılır listeden Quiet Mode (Sessiz Modu)'nu seçin.

## Taranan Görüntülerle İlgili Sorunlar

### Tarama kalitesi tatmin edici değil

Tarama kalitesi mevcut ayarlar değiştirilerek ya da taranan görüntü ayarlanarak iyileştirilebilir.

➔ “Görüntü Ayarlama Özellikleri” sayfa 69

### Orijinal belgenizin arkasındaki bir görüntü taranan görüntüde beliriyor

Orijinal belgeniz ince kağıda yazdırılmışsa, ürün arkadaki görüntüleri görebilir ve taranan görüntünüzde bu görüntüler belirebilir. Orijinal belgeyi arkasına bir parça siyah kağıt yerleştirerek taramayı deneyin. Veya, Ofis modunda Text Enhancement (Metin Geliştirme) onay kutusunu seçin.

### Karakterler bulanık

- Office Mode (Ofis Modu)'nda **Text Enhancement (Metin Geliştirme)** onay kutusunu seçin.
- Threshold (Eşik) ayarını ayarlayın.

Office Mode (Ofis Modu):

Image Type (Görüntü Türü) ayarı olarak **Black&White (Siyah Beyaz)** ögesini seçin ve sonra Threshold (Eşik) ayarını ayarlamaya çalışın.

Professional Mode (Profesyonel Mod):

Image type (Görüntü Türü)'ndan **Black&White (Siyah Beyaz)**'ı seçin. Gereken Image Option (Görüntü Seçeneği) ayarlarını yapın, sonra Threshold (Eşik) ayarını yapmayı deneyin.

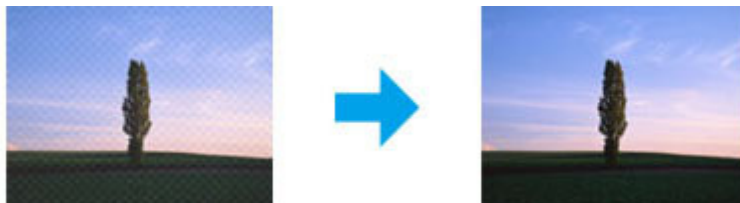
- Çözünürlük ayarını artırın.

### Karakterler düzenlenebilir metne dönüştürüldüğünde doğru şekilde tanınmıyor (OCR)

Belgeyi, tarayıcı camı üzerine düzgün bir şekilde yerleştirin. Belge yamuk konulursa, doğru şekilde tanınmayabilir.

### Taradığınız görüntüde dalgalı desenler oluşuyor

Yazılı bir belgenin taranan görüntüsünde dalga ya da çapraz çizgili desen (moiré olarak bilinir) görünebilir.



- Tarayıcı camını kullanırken, orijinal belgeyi yerinden alın.
- Görüntü kalitesi ayarı olarak **Descreening (Moiré Giderme)** seçeneğini seçin.
- Resolution (Çözünürlük)** ayarını değiştirmeyi deneyin.

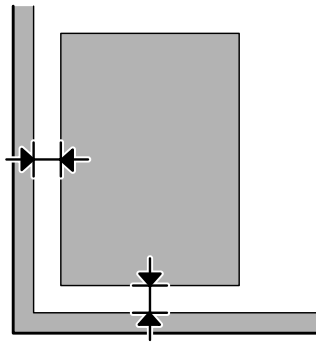
**Tarama İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme****Görüntünüzde homojen olmayan renk, karartılar, noktalar ya da düz çizgiler görünüyor**

Ürünün içini temizlemeniz gerekiyor olabilir.

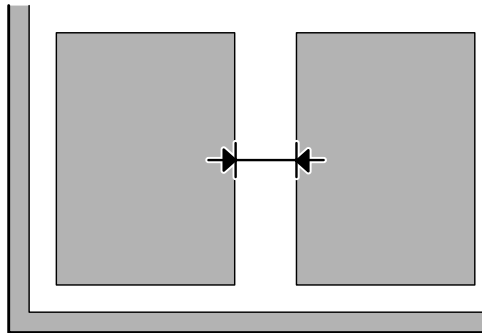
→ “Ürünü Temizleme” sayfa 138

**Tarama alanı veya yönü tatmin edici değil****Orijinal belgenizin kenarları taranmıyor**

- ❑ Professional Mode (Profesyonel Mod) ile düğme veya küçük resim önizlemesi kullanarak tarama yapıyorsanız, kırılmayı önlemek için belgeyi veya fotoğrafı, tarayıcı camının yatay ve dikey kenarlarından 4,5 mm (0,18 inç) uzaklaştırın.
- ❑ Düğme veya normal önizleme kullanarak tarama yapıyorsanız, kırılmayı önlemek için belgeyi veya fotoğrafı, tarayıcı camının yatay ve dikey kenarlarından 1,5 mm (0,06 inç) uzaklaştırın.

**Tek dosya içine çoklu belgeler taranıyor**

Belgeleri tarayıcı camı üzerine birbirinden en az 20 mm (0,8 inç) ayrı olacak şekilde yerleştirin.

**İsteddiğiniz alan taranamıyor**

- ❑ Belgelere bağlı olarak, istediğiniz alanı tarayamayabilirsiniz. Normal önizleme kullanın ve taramak istediğiniz alan üzerinde kayan çerçeve oluşturun.

## Tarama İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

- ❑ Kontrol panelinden tarama yaparken, Tarama Alanı ayarlarını kontrol edin.
- ❑ Çözünürlüğü büyük ayarladığınızda, tarama alanı kısıtlanabilir. Çözünürlüğü düşürün veya önizleme penceresinde tarama alanını ayarlayın.

### İstediğiniz yönde taranamıyor

**Configuration (Yapılandırma)** ögesine tıklayın, **Preview (Önizleme)** sekmesini seçin ve sonra **Auto Photo Orientation (Otomatik Fotoğraf Yönlendirme)** onay kutusunu temizleyin. Sonra, belgelerinizi doğru şekilde yerleştirin.

## Diğer sorunlar

---

### Sessiz tarama

Tarama sırasında gürültüyü azaltmak için Quiet Mode (Sessiz Modu) seçebilirsiniz; ancak tarama daha uzun sürebilir. Epson Scan Configuration Setting (Epson Scan Yapılandırma Ayarı) ekranındaki açılır listeden **Quiet Mode (Sessiz Modu)** ögesini seçin.

## Tüm Çözüm Yolları Denendikten Sonra da Sorunlar Devam Ediyor

Tüm çözüm yollarını denediğiniz halde sorunu çözemediyse, Epson Scan ayarlarını başlatın.

**Configuration (Yapılandırma)** ögesine tıklayın, **Other (Diğer)** sekmesini seçin ve sonra **Reset All (Tümünü Sıfırla)** ögesine tıklayın.

---

# Faks İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

---

## Faks gönderilemiyor ve alınamıyor

- ❑ Telefon kablosunun doğru şekilde bağlanmış olduğundan emin olun.  
➔ [“Telefon Hattına Bağlanma” sayfa 76](#)
- ❑ Sorunun nedenini belirlemek için **Faks Bağlantısını Kontrol Et**'i çalıştırın.  
➔ Kurulum > Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları > Faks Bağlantısını Kontrol Et
- ❑ Başarısız faks işi için görüntülenen hata kodunu kontrol edin ve ardından çözüm için aşağıdaki bölüme bakınız.  
➔ [“Durum Menüsü'nde Hata Kodu” sayfa 154](#)
- ❑ Ürün bir telefona bağlı değilse ve faksları otomatik olarak almak istiyorsanız, **Alma Modu**'nu **Otomatik** olarak ayarladığınızdan emin olun.  
➔ [“Alma modunu ayarlama” sayfa 90](#)
- ❑ Ürünü bir DSL telefon hattına bağladıysanız, hatta bir DSL filtresi takmanız gerekir. Yoksa faksları kullanamazsınız. Gerekli filtreyi edinmek için, DSL hizmet sağlayıcınıza başvurun.
- ❑ İletim hızı sorunun nedeni olabilir. **Faks Hızı** ayarını düşürün.  
➔ [“Sistem Yöneticisi Ayarları” sayfa 105](#)  
  
İrtibatlar listesindeki belirli bir hedefe faks gönderme genellikle başarısız oluyorsa, alıcı için daha düşük bir faks hızı belirleyin.  
➔ [“İrtibat Oluşturma” sayfa 98](#)
- ❑ ECM seçeneğinin açık olduğundan emin olun. ECM kapalıyken renkli fakslar gönderilemez ve alınamaz.  
➔ [“Sistem Yöneticisi Ayarları” sayfa 105](#)
- ❑ Alıcı makinesi yanıt vermediği için faks gönderilemediyse, alıcıya faksın çalışıp çalışmadığını sorun. Faksı hala gönderemiyorsanız, bunun nedeni alıcı makinenin çağrışı cevaplaması için geçen süre olabilir. Numarayı çevirdikten sonra ürün alıcı makinenin yanıt vermesini 50 saniye bekler ve makine yanıt vermezse, aktarımı iptal eder. Bu sorunu çözmek için, faks numarasından sonra kısa çizgi (-) girerek duraklama ekleyin. Bir kısa çizgi ürünün üç saniye duraklamasına neden olur.

---

## “Çevir sesi algılanmadı.” hatası oluşur.

Ürünü bir PBX (Özel Santral) telefon hattına veya Terminal Adaptörüne bağlıyorsanız, Hat Türü ayarını PBX olarak değiştirin.

- ➔ [“Hat türünü ayarlama” sayfa 81](#)



## Faks İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

Hala faks gönderemiyorsanız, **Çevir Sesi Algılama** ayarını **Kapalı** olarak ayarlayın. Ancak bu kez de faks numarasının ilk rakamı algılanamayıp faks yanlış numaraya gönderilebilir.

➔ Kurulum > Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Çevir Sesi Algılama

---

### Hafıza dolu hatası oluşuyor

- Ürününüz alınan faksları Gelen kutusuna kaydedecek şekilde ayarlanırsa, gördüğünüz veya yazdırdığınız faksları silin.
- Ürününüz alınan faksları bir bilgisayar veya harici depolama cihazına kaydedecek şekilde ayarlandıysa, faksları bilgisayar veya cihaza kaydetmek için bilgisayarı açın ve cihazı bağlayın.
- Faks alırken bir kağıt sıkışması veya biten mürekkep kartuşlarından dolayı bir hata oluşursa, hatayı düzeltin ve gönderenden faksı tekrar göndermesini isteyin.
- Hafıza dolu olsa bile, Direkt Gönd seçeneğini etkinleştirerek tek renkli faksı tek bir alıcıya gönderebilirsiniz.
- Belgelerinizi birkaç grup halinde gönderin.

### Kalite sorunları

---

#### Gönderilmiş fakslarda

- Tarayıcı camını ve Otomatik Belge Besleyici'yi (OBB) temizleyin.  
➔ “Ürünün dış kısmını temizleme” sayfa 138
- Gönderdiğiniz faks soluktu veya ne değildi ise, faks ayarları menüsünde **Çözünürlük** veya **Yoğunluk** ayarını değiştirin.  
➔ “Faksla Modu” sayfa 102
- Alıcı faks makinesinin özelliklerinden emin değilseniz, faksı göndermeden önce **Direkt Gönd** özelliğini etkinleştirin veya Çözünürlük ayarı olarak **İnce** ayarını seçin. Tek renkli faks için Çözünürlük ayarı olarak **Süper İnce** veya **Ultra İnce**'yi seçerseniz, Direkt Gönd fonksiyonunu kullanmadan faksı gönderirseniz, ürün çözünürlüğü otomatik olarak düşürebilir.

---

#### Alınan fakslarda

- ECM seçeneğinin açık olduğundan emin olun.  
➔ “Sistem Yöneticisi Ayarları” sayfa 105
- Faksı Durum Menüsü'nden tekrar yazdırabilirsiniz.  
➔ “Gönderilen/alınan faks işlerini kontrol etme” sayfa 96

## Diğer sorunlar

---

### Telesekreter sesli aramaları yanıtlayamıyor

Alma Modu, Otomatik olarak ayarlandığında ve bu ürünle aynı hatta bir telesekreter bağlandığında, faks almakta kullanılan kaç kez çaldığında cevaplanacak ayarını, telesekreterin devreye gireceği zil sayısından daha yüksek olacak şekilde ayarlayın.

➔ “Yanıt İçin zil sayısını ayarlama” sayfa 82

---

### Gönderilen veya alınan faks işlerinin saati ev tarihi yanlış

Faks işlerinde saat damgaları yanlışsa veya planlanan bir faks aynı zamanda gönderilmediyse, ürünün saati hızlı/yavaş çalışıyor olabilir, bir güç kesintisiyle sıfırlanmış olabilir veya ürün uzun süre kapalı kalmış olabilir. Doğru saati ayarlayın.

➔ Kurulum > Sistem Yöneticisi > Genel Ayarlar > Tarih/Saat Ayarları

---

### Alınan fakslar harici depolama aygıtına kaydedilemiyor

Harici depolama aygıtının hafızası yetersiz olabilir, yazma korumalı olabilir veya kayıt klasörüne sahip olmayabilir. Alınan faksları cihaza kaydetmek üzere bir klasör oluşturmak için, aşağıdaki bölüme bakınız.

➔ “Alınan faksların çıkışı” sayfa 91

**Bellek Aygıtı Arayüzü** devre dışı bırakıldığında alınan faksları kaydedemezsiniz.

➔ Kurulum > Sistem Yöneticisi > Yzc Ayarları > Bellek Aygıtı Arayüzü

---

### Fakslar yanlış boyutta gönderiliyor

Tarayıcı camını kullanırken, ürünü doğrudan güneş ışığına veya bir ışık kaynağı yakınına yerleştirmedenizden emin olun. Tarayıcı camı, güçlü bir ışık yanında belgeyi doğru tespit edemeyebilir.

Faks gönderme için belgenizi tarayıcı camında tararken, belge boyutunu seçmeniz gerekir.

➔ “Faksla Modu” sayfa 102

# Ürün Bilgileri

## Sistem Gereksinimleri

### Windows için

Sistem	PC Arabirimi
Windows 8 (32-bit, 64-bit), Windows 7 (32-bit, 64-bit), Vista (32-bit, 64-bit), XP SP1 veya üzeri (32-bit) veya XP Professional x64 Edition, Server 2012*, Server 2008 R2*, Server 2008*, Server 2003* ve Server 2003 R2*	Hi-Speed USB

\* Sadece yazıcı sürücüsü ve tarayıcı sürücüsü.

### Mac OS X için

Sistem	PC Arabirimi
Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x	Hi-Speed USB

**Not:**

Mac OS X için UNIX Dosya Sistemi (UFS) desteklenmez.

## Teknik Özellikler

**Not:**

Teknik özellikler bildiride bulunulmadan değiştirilebilir.

### Yazıcı teknik özellikleri

<b>Kağıt yolu</b>	Kağıt kaseti 1 ve 2*, önden giriş Arka kağıt besleyici, üst giriş
<b>Kapasite</b>	Kağıt kaseti için 27,5 mm Arka kağıt besleyici için 0,9 mm

\* Kağıt kaseti 2 sadece WF-4640 Serisi için mevcuttur. WF-4630/5620/5690 Serisi için isteğe bağlıdır.

## Ürün Bilgileri

### Kağıt

**Not:**

- ❑ Belirli bir marka veya türdeki kağıdın kalitesi üreticisi tarafından her zaman değiştirilebileceğinden Epson, Epson dışındaki kağıt markası ve türlerinin kalitesini garanti edemez. Büyük miktarda kağıt satın almadan veya büyük miktarda iş yazdırmadan önce, daima kağıt stoğundan örnekleri test edin.
- ❑ Düşük kaliteli kağıt, baskı kalitesini düşürebilir ve kağıt sıkışmasına veya başka sorunlara yol açabilir. Sorunla karşılaşırsanız, daha kaliteli bir kağıt kullanın.

Tek sayfalar:

<b>Boyut</b>	A4 210 × 297 mm B5 182 × 257 mm A5 148 × 210 mm A6 105 × 148 mm 10 × 15 cm (4 × 6 inç) 13 × 18 cm (5 × 7 inç) 16:9 geniş boyut (102 × 181 mm) Letter 8 1/2 × 11 inç Legal 8 1/2 × 14 inç Executive 7 1/4 × 10 1/2 inç
<b>Kağıt türleri</b>	Düz kağıt ya da Epson tarafından dağıtılan özel kağıt
<b>Kalınlık (düz kağıt için)</b>	0,08–0,11 mm (0,003–0,004 inç)
<b>Ağırlık (düz kağıt için)</b>	64 g/m <sup>2</sup> (17 lb) ila 90 g/m <sup>2</sup> (24 lb)

Zarflar:

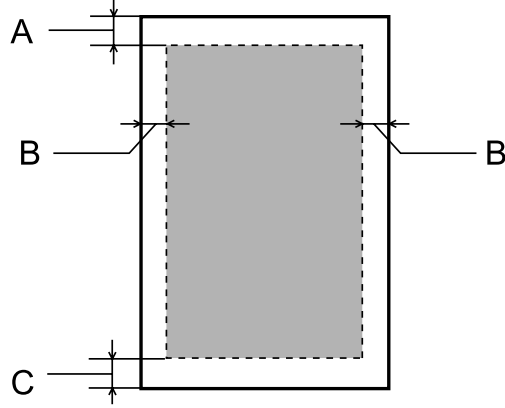
<b>Boyut</b>	Zarf #10 4 1/8 × 9 1/2 inç Zarf DL 110 × 220 mm Zarf C4 229 × 324 mm Zarf C6 114 × 162 mm
<b>Kağıt türleri</b>	Düz kağıt
<b>Ağırlık</b>	Zarf #10, DL ve C6 için 75 g/m <sup>2</sup> (20 lb) ila 90 g/m <sup>2</sup> (24 lb) Zarf C4 için 80 g/m <sup>2</sup> (21 lb) ila 100 g/m <sup>2</sup> (26 lb)

### Yazdırılabilir alan

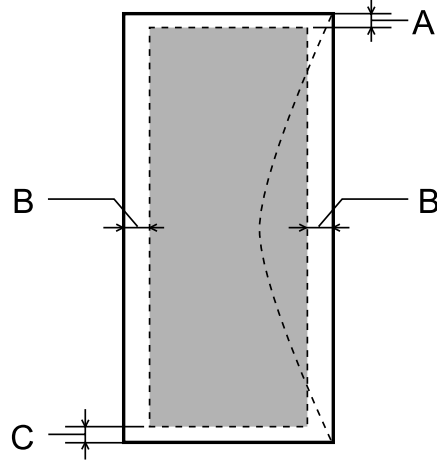
Vurgulu kısımlar yazdırılabilir alanı gösterir.

## Ürün Bilgileri

Tek sayfalar:



Zarflar:



Ortam türü	Minimum kenar boşluğu		
	Tek sayfalar	Zarflar (#10/DL/C6)	Zarf (C4)
A	3,0 mm (0,12 inç)	3,0 mm (0,12 inç)*1	3,0 mm (0,12 inç)*1
B	3,0 mm (0,12 inç)	5,0 mm (0,20 inç)	9,5 mm (0,38 inç)
C	3,0 mm (0,12 inç)	3,0 mm (0,12 inç)*2	3,0 mm (0,12 inç)*2

\*1 Önerilen kenar boşluğu 48 mm'dir.

\*2 Önerilen kenar boşluğu 21 mm'dir.

**Not:**

Kağıt türüne bağlı olarak, çıktının üst ve alt alanlarında baskı kalitesi bozulabilir veya bu alanda mürekkep yayılabilir.

---

**Tarayıcı teknik özellikleri**

Tarayıcı türü	Flatbed rengi
---------------	---------------

## Ürün Bilgileri

Fotoelektrik cihazı	CIS
Efektif piksel	10200 × 14040 piksel, 1200 dpi'da Tarama alanı çözünürlük ayarı çok yüksekse sınırlanabilir.
Belge ebatı	216 × 297 mm (8,5 × 11,7 inç) A4 veya Letter
Tarama çözünürlüğü	1200 dpi (ana tarama) 2400 dpi (alt tarama)
Çıktı çözünürlüğü	50–4800, 7200 ve 9600 dpi (1 dpi artırmada 50'den 4800 dpi'a )
Görüntü verisi	piksel başına dahili renk başına 16 bit piksel başına harici renk başına 8 bit (maksimum)
Işık kaynağı	LED

## Otomatik Belge Besleyici (OBB) teknik özellikleri

Kağıt girişi	Basılacak yüz yukarı dönük yükleme
Kağıt çıkışı	Basılacak yüz aşağı dönük çıkartma
Kağıt boyutu	B5, A5 <sup>*1</sup> , A4, Letter, Legal <sup>*1</sup>
Kağıt türleri	Düz kağıt
Kağıt ağırlığı	64–95 g/m <sup>2</sup>
Kağıt kapasitesi	3,5 mm'ye kadar toplam kalınlık, yaklaşık 35 sayfaya kadar <sup>*2, *3</sup>

\*1 Her iki tarafı da otomatik olarak taratamazsınız.

\*2 Legal boyutunun yükleme kapasitesi 10 sayfadır.

\*3 75g/m<sup>2</sup> ağırlığında kağıt.

## Faks teknik özellikleri

Faks türü	Doğrudan siyah ve beyaz ve renkli faks özelliği (ITU-T Super Group 3)
Desteklenen hatlar	Standart analog telefon hatları, PBX (Özel Santral) telefon hatları
Hız	En çok 33,6 KB/sn

## Ürün Bilgileri

Çözünürlük	Tek renkli Standart: 203 × 98 dpi İnce: 203 × 196 dpi Fotoğraf: 203 × 196 dpi Süper İnce: 203 × 392 dpi Ultra İnce: 406 × 392 dpi Renk İnce: 200 × 200 dpi Fotoğraf: 200 × 200 dpi
Hızlı arama numaraları	200
Sayfa hafızası	En fazla 550 sayfa (ITU-T No. 1 tablosuna dayalı olarak)
Yeniden çevirme*	2 kez (1 dakika arayla)
Arabirim	RJ-11 Telefon Hattı RJ-11 Telefon seti bağlantısı

\* Teknik özellikler ülke veya bölgeye göre farklılık gösterebilir.

## Ağ arabirim teknik özellikleri

Wi-Fi	Standart:	IEEE 802.11b/g/n* <sup>1</sup>
	Güvenlik:	WEP (64/128bit) WPA-PSK (AES)* <sup>2</sup> WPA-PSK (TKIP)* <sup>2, *7</sup> WPA2-Enterprise* <sup>6</sup>
	Frekans Bandı:	2,4 GHz
	İletişim Modu:	Altyapı Geçici Wi-Fi Direct* <sup>3</sup>
Ethernet	Standart:	IEEE802.3i/u/ab, IEEE802.3az* <sup>4</sup>
	İletişim Modu:	1000BASE-T* <sup>5</sup> /100BASE-TX/10BASE-T

## Ürün Bilgileri

Güvenlik Protokolü	IEEE802.1X*6	
	IPsec/IP Filtreleme*6	
	SSL/TLS	HTTPS Sunucusu/İstemcisi
		IPPS
	SNMPv3*6	

\*1 Nereden alındığına bağlı olarak IEEE 802.11b/g/n veya IEEE 802.11b/g ile uyumludur.

\*2 WPA/WPA2 Personal desteğine sahip WPA2 ile uyumludur.

\*3 Bir Ethernet ağına bağlarsanız bile ürünü Wi-Fi Direct ve Basit AP modunda kullanabilirsiniz.

\*4 Bağlı aygıt IEEE802.3az ile uyumlu olmalıdır.

\*5 Sınıf 5e veya üzeri kablo kullanın. Radyo frekansı paraziti riskini önlemek için STP (Kııflı Çift Bükümlü) kablo kullanmanızı öneririz.

\*6 Sadece WF-5620 Serisi/5690 Serisi için.

\*7 Sadece WF-4630 Serisi/4640 Serisi için.

## Mekanik

### WF-4630 Serisi

<b>Boyutlar</b>	Depolama Genişlik: 461 mm (18,1 inç) Derinlik: 422 mm (16,6 inç) Yükseklik: 342 mm (13,5 inç)
	Yazdırma* Genişlik: 461 mm (18,1 inç) Derinlik: 655 mm (25,8 inç) Yükseklik: 383 mm (15,1 inç)
<b>Ağırlık</b>	Mürekkep kartuşları ve elektrik kablosu olmaksızın yaklaşık 14,2 kg (31,3 lb).

\* Çıktı tepsi genişletmesi açılmış durumdayken.

### WF-4640 Serisi

<b>Boyutlar</b>	Depolama Genişlik: 461 mm (18,1 inç) Derinlik: 422 mm (16,6 inç) Yükseklik: 422 mm (16,6 inç)
	Yazdırma* Genişlik: 461 mm (18,1 inç) Derinlik: 655 mm (25,8 inç) Yükseklik: 462 mm (18,2 inç)
<b>Ağırlık</b>	Mürekkep kartuşları ve elektrik kablosu olmaksızın yaklaşık 16,8 kg (37,0 lb).

\* Çıktı tepsi genişletmesi açılmış durumdayken.



## Ürün Bilgileri

### WF-5620 Serisi

<b>Boyutlar</b>	Depolama Genişlik: 461 mm (18,1 inç) Derinlik: 422 mm (16,6 inç) Yükseklik: 342 mm (13,5 inç)
	Yazdırma* Genişlik: 461 mm (18,1 inç) Derinlik: 655 mm (25,8 inç) Yükseklik: 383 mm (15,1 inç)
<b>Ağırlık</b>	Mürekkep kartuşları ve elektrik kablosu olmaksızın yaklaşık 14,2 kg (31,3 lb).

\* Çıktı tepsisi genişletmesi açılmış durumdayken.

### WF-5690 Serisi

<b>Boyutlar</b>	Depolama Genişlik: 461 mm (18,1 inç) Derinlik: 422 mm (16,6 inç) Yükseklik: 342 mm (13,5 inç)
	Yazdırma* Genişlik: 461 mm (18,1 inç) Derinlik: 655 mm (25,8 inç) Yükseklik: 383 mm (15,1 inç)
<b>Ağırlık</b>	Mürekkep kartuşları ve elektrik kablosu olmaksızın yaklaşık 14,3 kg (31,5 lb).

\* Çıktı tepsisi genişletmesi açılmış durumdayken.

## Elektrik

### WF-4630 Serisi

	<b>100–240 V Model</b>	
<b>Giriş voltajı aralığı</b>	90–264 V	
<b>Nominal frekans aralığı</b>	50–60 Hz	
<b>Giriş frekansı aralığı</b>	49,5–60,5 Hz	
<b>Nominal akım</b>	0,8–0,4 A	
<b>Elektrik tüketimi (USB bağlantısı ile)</b>	<b>Bağımsız kopyalama</b>	Yaklaşık 20 W (ISO/IEC24712)
	<b>Hazır modu</b>	Yaklaşık 7,5 W
	<b>Uyku modu</b>	Yaklaşık 1,8 W
	<b>Güç kapalı</b>	Yaklaşık 0,3 W

## Ürün Bilgileri

## WF-4640 Serisi

		<b>100–240 V Model</b>
<b>Giriş voltajı aralığı</b>		90–264 V
<b>Nominal frekans aralığı</b>		50–60 Hz
<b>Giriş frekansı aralığı</b>		49,5–60,5 Hz
<b>Nominal akım</b>		0,8–0,4 A
<b>Elektrik tüketimi (USB bağlantısı ile)</b>	<b>Bağımsız kopyalama</b>	Yaklaşık 21 W (ISO/IEC24712)
	<b>Hazır modu</b>	Yaklaşık 8,2 W
	<b>Uyku modu</b>	Yaklaşık 2,0 W
	<b>Güç kapalı</b>	Yaklaşık 0,3 W

## WF-5620 Serisi

		<b>100–240 V Model</b>
<b>Giriş voltajı aralığı</b>		90–264 V
<b>Nominal frekans aralığı</b>		50–60 Hz
<b>Giriş frekansı aralığı</b>		49,5–60,5 Hz
<b>Nominal akım</b>		0,8–0,4 A
<b>Elektrik tüketimi (USB bağlantısı ile)</b>	<b>Bağımsız kopyalama</b>	Yaklaşık 20 W (ISO/IEC24712)
	<b>Hazır modu</b>	Yaklaşık 7,8 W
	<b>Uyku modu</b>	Yaklaşık 1,8 W
	<b>Güç kapalı</b>	Yaklaşık 0,3 W

## WF-5690 Serisi

		<b>100–240 V Model</b>
<b>Giriş voltajı aralığı</b>		90–264 V
<b>Nominal frekans aralığı</b>		50–60 Hz
<b>Giriş frekansı aralığı</b>		49,5–60,5 Hz
<b>Nominal akım</b>		0,8–0,4 A
<b>Elektrik tüketimi (USB bağlantısı ile)</b>	<b>Bağımsız kopyalama</b>	Yaklaşık 22 W (ISO/IEC24712)
	<b>Hazır modu</b>	Yaklaşık 8,9 W
	<b>Uyku modu</b>	Yaklaşık 2,6 W
	<b>Güç kapalı</b>	Yaklaşık 0,3 W

## Ürün Bilgileri

**Not:**

Voltaj bilgisi için ürünün arkasındaki etikete bakın.

**Çevresel**

<b>Sıcaklık</b>	İşletim: 10 ila 35 °C (50 ila 95 °F) Depolama: -20 ila 40 °C (-4 ila 104 °F) 40 °C'de (104 °F) 1 ay
<b>Nem</b>	İşletim:* %20 ila 80 BN Depolama:* %5 ila 85 BN

\* Buğulanmasız

**Standartlar ve Onaylar**

A.B.D. modeli:

<b>Güvenlik</b>	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No. 60950-1
<b>EMC</b>	FCC Part 15 Subpart B Sınıf B CAN/CSA- CEI/IEC CISPR 22 Sınıf B

Bu ekipman, aşağıdaki kablosuz modülü içerir.

Üretim: Askey Computer Corporation

Tür: WLU6117-D69 (RoHS)

Bu ürün, FCC Kuralları'nın Bölüm 15'ine ve IC Kuralları'nın RSS-210'una uygundur. Epson, ürün üzerinde yapılacak, önerilmeyen bir değişiklikten dolayı koruma gereklerinin yerine getirilmemesi durumunda sorumluluk kabul etmez. Çalışma aşağıdaki iki koşula tabidir: (1) bu cihaz zararlı girişime neden olmaz ve (2) bu cihaz ortamda mevcut olması durumunda yanlış şekilde çalışmasına neden olabilecek girişimlere de maruz kalabilir.

Lisanslı hizmete radyo paraziti karışmasını önlemek için, bu cihaz, azami perdeleme sağlamak amacıyla iç mekanlarda ve pencerelerden uzakta çalıştırılmak üzere tasarlanmıştır. Dış mekanlara kurulan ekipmanlar (veya ekipmanın aktarım anteni), lisansa tabidir.

Avrupa modeli:

<b>Düşük voltaj yönetmeliği 2006/95/EC</b>	EN60950-1
<b>EMC yönergesi 2004/108/EC</b>	EN55022 Sınıf B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024

## Ürün Bilgileri

<b>R&amp;TTE yönergesi 1999/5/EC</b>	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1
--------------------------------------	--

Avrupa'lı kullanıcılar için:

Seiko Epson Corporation olarak, C511A, C511B, and C511C cihaz Modellerinin 1999/5/EC Yönergesinin temel gereksinimleri ve diğer ilgili hükümleri ile uyumlu olduğunu beyan ederiz.

İrlanda, Birleşik Krallık, Avusturya, Almanya, Liechtenstein, İsviçre, Fransa, Belçika, Lüksemburg, Hollanda, İtalya, Portekiz, İspanya, Danimarka, Finlandiya, Norveç, İsveç, İzlanda, Kıbrıs, Yunanistan, Slovenya, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Macaristan, Letonya, Litvanya, Polonya, Romanya, Slovakya ve Malta ülkelerinde kullanım içindir.

Epson, koruma gereksinimlerinde ürünün önerilmeyen şekilde değiştirilmesinden kaynaklanan bir hataya ilişkin olarak hiçbir sorumluluk kabul etmez.



Avustralya modeli:

<b>EMC</b>	AS/NZS CISPR22 Sınıf B
------------	------------------------

Epson, cihaz Modeli C511A, C511B and C511C'nin AS/NZS4268'in gereklilikleri ve diğer ilgili hükümleri ile uyumlu olduğunu beyan eder. Epson, ürün üzerinde yapılacak, önerilmeyen bir değişiklikten dolayı koruma gereklerinin yerine getirilmemesi durumunda sorumluluk kabul etmez.

## Arabirim

Hi-Speed USB (Bilgisayarlar için Cihaz Sınıfı)
Hi-Speed USB (harici depolama için Yığın depolama sınıfı)*

\* Epson, haricen bağlı cihazların çalışmasını garanti etmemektedir.

## Harici USB cihazı

Cihazlar	Maksimum kapasiteler
MO sürücüsü*	1,3 GB
Sabit disk sürücüsü* USB Flash bellek	2 TB FAT, FAT32 ve exFAT biçimlendirilmiştir.

\* USB aracılığıyla beslenen harici depolama cihazları önerilmez. Sadece bağımsız AC güç kaynaklarına sahip harici depolama cihazları kullanın.

## Ürün Bilgileri

### Veri özellikleri

<b>Dosya biçimi</b>	Exif Versiyonu 2.3 standardına sahip JPEG Aşağıdaki TIFF 6.0 uyumlu resimler: - RGB tam renkli resimler (sıkıştırılmamış) - İkili görüntüler (sıkıştırılmamış veya CCITT kodlu) PDF Sürümü 1.7 ile uyumlu veri dosyası *
<b>Görüntü boyutu</b>	JPEG/TIFF : 80 × 80 piksel ila 10200 × 10200 piksel
<b>Dosya boyutu</b>	2 GB'a kadar
<b>Dosya sayısı</b>	JPEG: Maks. 9990 TIFF: Maks. 999 PDF: Maks. 999*

\* Sadece WF-5690 Serisi için

### Seçenek

#### 250 Sayfalık Kağıt Kaseti Ünitesi/PXBACU1

Aşağıdaki 250 Sayfalık Kağıt Kaseti Ünitesi/PXBACU1'i kullanabilirsiniz.

(Sadece WF-4630 Serisi/WF-5620 Serisi/WF-5690 Serisi için mevcuttur).

	Parça numarası
250 Sayfalık Kağıt Kaseti Ünitesi/PXBACU1	C12C817011

### Yazı tipi bilgileri

Sadece WF-5690 Serisi için yazı tipi bilgileri.

### Mevcut yazı tipleri

Yazıcıyla birlikte verilen yazı tipleri, Yazdırma Dili moduna göre aşağıda gösterilmiştir.

#### PS 3 modu

Yazı Tipi Adı
Albertus, Albertus Italic, Albertus Light
AntiqueOlive Roman, AntiqueOlive Italic, AntiqueOlive Bold, AntiqueOlive Compact
Apple Chancery
ITC AvantGarde Gothic Book, ITC AvantGarde Gothic Book Oblique, ITC AvantGarde Gothic Demi, ITC AvantGarde Gothic Demi Oblique

## Ürün Bilgileri

Yazı Tipi Adı
Bodoni, Bodoni Italic, Bodoni Bold, Bodoni Bold Italic, Bodoni Poster, Bodoni Poster Compressed
ITC Bookman Light, ITC Bookman Light Italic, ITC Bookman Demi, ITC Bookman Demi Italic
Carta
Chicago
Clarendon, Clarendon Light, Clarendon Bold
CooperBlack, CooperBlack Italic
Copperplate Gothic 32BC, Copperplate Gothic 33BC
Coronet
Courier, Courier Oblique, Courier Bold, Courier Bold Oblique
GillSans, GillSans Italic, GillSans Bold, GillSans Bold Italic, GillSansCondensed, GillSans Condensed Bold, GillSans Light, GillSans Light Italic, GillSans Extra Bold
Eurostile, Eurostile Bold, Eurostile Extended Two, Eurostile Bold Extended Two
Geneva
Goudy Oldstyle, Goudy Oldstyle Italic, Goudy Bold, Goudy BoldItalic, Goudy ExtraBold
Helvetica, Helvetica Oblique, Helvetica Bold, Helvetica Bold Oblique, Helvetica Condensed, Helvetica Condensed Oblique, Helvetica Condensed Bold, Helvetica Condensed Bold Oblique, Helvetica Narrow, Helvetica Narrow Oblique, Helvetica Narrow Bold, Helvetica Narrow Bold Oblique
Hoefler Text, Hoefler Text Italic, Hoefler Text Black, Hoefler Text Black Italic, Hoefler Text Ornaments
Joanna, Joanna Italic, Joanna Bold, Joanna Bold Italic
LetterGothic, LetterGothic Slanted, LetterGothic Bold, LetterGothic Bold Slanted
ITC Lubalin Graph Book, ITC Lubalin Graph Book Oblique, ITC Lubalin Graph Demi, ITC Lubalin Graph Demi Oblique
Marigold
Monaco
ITC Mona Lisa Recut
New Century Schoolbook Roman, New Century Schoolbook Italic, New Century Schoolbook Bold, New Century Schoolbook Bold Italic
New York
Optima, Optima Italic, Optima Bold, Optima Bold Italic
Oxford
Palatino Roman, Palatino Italic, Palatino Bold, Palatino Bold Italic
Stempel Garamond Roman, Stempel Garamond Italic, Stempel Garamond Bold, Stempel Garamond Bold Italic
Symbol
Tekton

## Ürün Bilgileri

Yazı Tipi Adı
Times Roman, Times Italic, Times Bold, Times Bold Italic
Univers, Univers Oblique, Univers Bold, Univers Bold Oblique, Univers Light, Univers Light Oblique
UniversCondensed, UniversCondensed Oblique, UniversCondensed Bold, UniversCondensed Bold Oblique
UniversExtended, UniversExtended Oblique, UniversExtended Bold, UniversExtended Bold Oblique
Wingdings
ITC ZapfChancery Medium Italic
ITC ZapfDingbats
Arial, Arial Italic, Arial Bold, Arial Bold Italic
Times New Roman, Times New Roman Italic, Times New Roman Bold, Times New Roman Bold Italic

## PCL5 modu

Sembol kümesi için, bkz. [“PCL5 modunda” sayfa 202.](#)

## Ölçeklenebilir Yazı Tipi

Yazı Tipi Adı	Ailesi	HP Muadili	Sembol Kümesi
FixedPitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	*1
FixedPitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic	*1
FixedPitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS	*3
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	*2
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	*3
Ribbon 131	-	Coronet	*3
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed	*3
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	*2
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	*3
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	*3
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond	*3
Calligraphic 401	-	Marigold	*3
Flareserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus	*3
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	*3
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	*3
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	*3

## Ürün Bilgileri

Yazı Tipi Adı	Ailesi	HP Muadili	Sembol Kümesi
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	*3
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic	*3
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman	*3
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	*3
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	*3
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	*3
Symbol SWM	-	Symbol	*4
More WingBats SWM	-	Wingdings	*5
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats	*6
Symbol SWA	-	SymbolPS	*4
David BT	Medium, Bold	David	*7
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis	*7
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam	*7
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi	*8
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh	*8
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh	*8

## Bitmap Yazı Tipi

Yazı Tipi Adı	Sembol Kümesi
Line Printer	*9

## OCR/BarCode Bitmap Yazı Tipi

Yazı Tipi Adı	Ailesi	Sembol Kümesi
OCR A	-	*10
OCR B	-	*11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	*12
EAN/UPC	Medium, Bold	*13



## Ürün Bilgileri

**Not:**

Yazdırma yoğunluğuna veya kağıt rengine ya da kalitesine bağlı olarak OCR A, OCR B, Code39 ve EAN/UPC yazı tipleri okunamayabilir. Büyük miktarda çıktılar almadan önce bir örnek sayfa yazdırın ve tüm yazı tiplerinin okunabildiğini kontrol edin.

## PCL6 modu

Sembol kümesi için, bkz. “PCL6 modunda” sayfa 205.

## Ölçeklenebilir Yazı Tipi

Yazı Tipi Adı	Ailesi	HP Muadili	Sembol Kümesi
FixedPitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	*1
FixedPitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic	*1
FixedPitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS	*3
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	*2
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	*3
Ribbon 131	-	Coronet	*3
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed	*3
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	*2
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	*3
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	*3
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond	*3
Calligraphic 401	-	Marigold	*3
Flareserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus	*3
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	*3
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	*3
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	*3
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	*3
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic	*3
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman	*3
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	*3
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	*3

## Ürün Bilgileri

Yazı Tipi Adı	Ailesi	HP Muadili	Sembol Kümesi
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	*3
Symbol SWM	-	Symbol	*4
More WingBats SWM	-	Wingdings	*5
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats	*6
Symbol SWA	-	SymbolPS	*4
David BT	Medium, Bold	David	*7
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis	*7
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam	*7
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi	*8
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh	*8
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh	*8

## Bitmap Yazı Tipi

Yazı Tipi Adı	Sembol Kümesi
Line Printer	*9

## Sembol kümelerine giriş

Yazıcınız pek çok farklı sembol kümesine erişebilir. Bu sembol kümelerinin pek çoğu sadece her dile özgü uluslararası karakterler bakımından farklılık gösterir.

**Not:**

*Pek çok yazılım yazı tiplerini ve sembolleri otomatik işlediğinden, muhtemelen yazıcı ayarlarınızı değiştirmek zorunda kalmayacaksınız. Bununla birlikte, kendi yazıcı denetimi programlarınızı yazıyor veya yazı tiplerini denetleyemeyen eski bir yazılım kullanıyorsanız, sembol kümesi ayrıntıları için aşağıdaki bölümlere başvurun.*

Hangi yazı tipini kullanacağınıza karar verirken, o yazı tipiyle birlikte kullanacağınız sembol kümesini de dikkate alın.

## PCL5 modunda

Sembol Kümesi Adı	Öznitelik	Yazı Tipi Sınıflandırması												
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9	*10	*11	*12	*13
ISO 60: Danish/Norwegian	OD	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	OE	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 15: Italian	OI	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## Ürün Bilgileri

Sembol Kümesi Adı	Öznitelik	Yazı Tipi Sınıflandırması												
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9	*10	*11	*12	*13
ISO 8859/1 Latin 1	0N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 11: Swedish	0S	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 6: ASCII	0U	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
ISO 4: United Kingdom	1E	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 69: French	1F	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 29: German	1G	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 8859/2 Latin 2	2N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 17: Spanish	2S	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PS Math	5M	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
ISO 8859/9 Latin 5	5N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 5	5T	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Microsoft Publishing	6J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ventura Math	6M	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	6N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
DeskTop	7J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 2	9E	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/15 Latin 9	9N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
PC-8 Turkish	9T	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows 3.0 Latin 1	9U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PS Text	10J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-8, Code Page 437	10U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
PC-8, D/N, Danish/Norwegian	11U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-

## Ürün Bilgileri

Sembol Kümesi Adı	Öznitelik	Yazı Tipi Sınıflandırması												
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9	*10	*11	*12	*13
MC Text	12J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-850, Multilingual	12U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Ventura International	13J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ventura US	14J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pi Font	15U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC852, Latin 2	17U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
Windows Baltic	19L	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin/Arabic	19U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-755	26U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-866, Cyrillic	3R	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	9G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	9R	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-851, Greek	10G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	10N	○	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
PC-8, Greek	12G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	12N	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	14R	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	7H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-
PC-864, Arabic	10V	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-

## Ürün Bilgileri

Sembol Kümesi Adı	Öznitelik	Yazı Tipi Sınıflandırması												
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9	*10	*11	*12	*13
Symbol	19M	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○

## PCL6 modunda

Sembol Kümesi Adı	Öznitelik	Yazı Tipi Sınıflandırması								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
ISO Norwegian	4	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO Italian	9	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-1 Latin 1	14	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Swedish	19	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ASCII	21	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO United Kingdom	37	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO French	38	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO German	39	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Legal	53	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO 8859-2 Latin 2	78	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Spanish	83	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Roman-9	149	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PS Math	173	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO 8859-9 Latin 5	174	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 5	180	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Microsoft Publishing	202	○	○	○	-	-	-	-	-	-

## Ürün Bilgileri

Sembol Kümesi Adı	Öznitelik	Yazı Tipi Sınıflandırması								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
ISO 8859/10 Latin 6	206	○	○	○	-	-	-	-	-	○
DeskTop	234	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Math-8	269	○	○	○	-	-	-	○	○	-
Roman-8	277	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 2	293	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pc1004	298	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-15 Latin 9	302	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-Turkish	308	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.0	309	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PS Text	330	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-8	341	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PC-8 D/N	373	○	○	○	-	-	-	-	-	○
MC Text	394	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-850	405	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PcEur858	437	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pi Font	501	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC852	565	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	590	○	○	○	-	-	-	-	-	-
WBALT	620	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 1	629	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-755	853	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Wingdings	18540	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Symbol	621	-	-	-	○	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	460	-	-	-	-	-	○	-	-	-
PC-866, Cyrillic	114	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	263	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	295	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	306	○	○	-	-	-	-	-	-	-

## Ürün Bilgileri

Sembol Kümesi Adı	Öznitelik	Yazı Tipi Sınıflandırması								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
PC-851, Greek	327	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	334	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-8, Greek	391	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	398	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	466	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	8	○	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	232	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Hebrew8	264	○	-	-	-	-	-	○	-	-
PC-862, Hebrew	488	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Arabic8	278	-	-	-	-	-	-	-	○	-
HPWARA	310	-	-	-	-	-	-	-	○	-
PC-864, Arabic	342	-	-	-	-	-	-	-	○	-

# Nereden Yardım Alınır

## Teknik Destek Web Sitesi

Daha fazla yardıma ihtiyaç duyarsanız, aşağıda gösterilen şekilde Epson destek web sitesini ziyaret edin. Ülkenizi veya bölgenizi seçin ve yerel Epson web sitesinin destek bölümüne gidin. En güncel sürücüler, SSS'lar, kılavuzlar ve diğer yüklemeler de siteden indirilebilir.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Avrupa)

Epson ürününüz doğru çalışmıyorsa ve sorunu çözemiyorsanız, yardım için Epson destek hizmetleriyle iletişim kurun.

## Epson Desteğe Başvurma

### Epson'a Başvurmadan Önce

Epson ürününüz doğru çalışmıyorsa ve ürün belgelerindeki sorun giderme bilgilerini kullanarak sorunu çözemiyorsanız, yardım için Epson destek hizmetlerine başvurun. Bölgenizdeki Epson desteği aşağıdaki listede bulunmuyorsa, ürünü satın aldığınız bayi ile irtibat kurun.

Aşağıdaki bilgileri vermeniz durumunda Epson desteği size çok daha hızlı yardımcı olacaktır:

- Ürün seri numarası  
(Seri numara etiketi genelde ürünün arka kısmında bulunur.)
- Ürün modeli
- Ürün yazılımı sürümü  
(**About, Version Info** ögesini veya ürün yazılımında benzer bir düğmeye tıklayın.)
- Bilgisayarınızın markası ve modeli
- Bilgisayarınızdaki işletim sisteminin adı ve sürümü
- Normal olarak ürünle birlikte kullandığınız yazılım uygulamalarının adları ve sürümleri

**Not:**

Ürüne bağlı olarak, faks ve/veya ağ ayarları için çevirme listesi verileri, ürünün belleğinde depolanabilir. Ürünün bozulması veya tamir edilmesi sırasında veriler ve/veya ayarlar kaybolabilir. Epson, garanti süresi içinde bile herhangi bir veri kaybından, verilerin ve/veya ayarların yedeklenmesinden veya geri yüklenmesinden sorumlu tutulamaz. Verilerinizi kendinizin yedeklemenizi veya not almanızı öneririz.



## Avrupa'daki Kullanıcılar için Yardım

Epson desteğiyle irtibat bilgileri için **Tüm Avrupa Garanti Belgesi'**ne bakın.

## Tayvan'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve hizmetler için:

### World Wide Web (<http://www.epson.com.tw>)

Ürün özellikleri hakkında bilgi, indirilebilir sürücüler ve ürünlerle ilgili sorular mevcuttur.

### Epson Yardım Masası (Telefon: +02-80242008)

Yardım Masası ekibimiz size, aşağıdaki konular için telefonda yardımcı olabilir:

- Satış ile ilgili sorular ve ürün bilgileri
- Ürün kullanımıyla ilgili sorular ya da sorunlar
- Onarım hizmeti ve garanti ile ilgili sorular

### Tamir servis merkezi:

Telefon numarası	Faks numarası	Adres
02-23416969	02-23417070	No. 20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Tayvan
02-27491234	02-27495955	1F., No. 16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Tayvan
02-32340688	02-32340699	No. 1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Tayvan
039-605007	039-600969	No. 342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Tayvan
038-312966	038-312977	No. 87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Tayvan
03-4393119	03-4396589	5F., No. 2, Nandong Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 32455, Tayvan
03-5325077	03-5320092	1F., No. 9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Tayvan
04-23011502	04-23011503	3F., No. 30, Dahe Rd., West Dist., Taichung City 40341, Tayvan
04-2338-0879	04-2338-6639	No. 209, Xinxing Rd., Wuri Dist., Taichung City 414, Tayvan
05-2784222	05-2784555	No. 463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Tayvan
06-2221666	06-2112555	No. 141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Tayvan

## Nereden Yardım Alınır

Telefon numarası	Faks numarası	Adres
07-5520918	07-5540926	1F., No. 337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Tayvan
07-3222445	07-3218085	No. 51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Tayvan
08-7344771	08-7344802	1F., No. 113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Tayvan

## Avustralya'daki Kullanıcılar için Yardım

Epson Avustralya, size yüksek seviyede müşteri hizmeti sunmak için çalışmaktadır. Ürün belgelerine ek olarak, bilgi almak için aşağıdaki kaynakları sunuyoruz:

### İnternet URL'si <http://www.epson.com.au>

Epson Avustralya World Wide Web sayfalarına erişim. Ara sıra sörf yapmak için modeminizi buraya getirmenize degecektir! Site, sürücüler için bir indirme bölümü, Epson iletişim noktaları, yeni ürün bilgileri ve teknik destek (e-posta) sağlamaktadır.

## Epson Yardım Masası

Epson Yardım Masası, müşterilerimizin bilgiye ulaşmasını sağlamak için sunulan son bir önlemdir. Yardım Masasındaki operatörler, Epson ürününüzü kurma, yapılandırma ve çalıştırma konusunda yardımcı olabilir. Satış öncesi Yardım Masası personeli yeni Epson ürünleri hakkındaki belgeleri sunabilir ve en yakın bayi ya da servis acentesinin yeri hakkında bilgi verebilir. Çok çeşitli soruların cevapları burada verilmektedir.

Yardım Masası numaraları şunlardır:

Telefon: 1300 361 054

Aradığınız zaman, ilgili tüm bilgilerin yanınızda olması gerekmektedir. Ne kadar çok bilgi hazırlarsanız, sorununuzu o kadar hızlı çözebiliriz. Bu bilgiler, Epson ürün belgelerini, bilgisayar türünü, işletim sistemini, uygulama programlarını ve gerekli olduğunu düşündüğünüz bilgileri içermektedir.

## Hong Kong'daki Kullanıcılar için Yardım

Teknik destek almak ve diğer satış sonrası hizmetler için, kullanıcılar Epson Hong Kong Limited'le irtibat kurabilir.

## İnternet Ana Sayfası

Epson Hong Kong, İnternette, kullanıcılara aşağıdaki konularda bilgi vermek için Çince ve İngilizce dillerinde yerel bir ana sayfa hazırlamıştır:

- Ürün bilgileri
- Sık Sorulan Sorulara (SSS) cevaplar
- Epson ürün sürücülerinin en son sürümleri

## Nereden Yardım Alınır

Kullanıcılar, aşağıdaki adresten World Wide Web ana sayfamıza ulaşabilirler:

<http://www.epson.com.hk>

## Teknik Destek Yardım Hattı

Ayrıca, aşağıdaki telefon ve faks numaralarından teknik personelimizle irtibat kurabilirsiniz:

Telefon: (852) 2827-8911

Faks: (852) 2827-4383

**Dizin****2**

2 Taraflı.....	100, 101 , 104
2 Taraflı (Hafıza Aygıtı).....	115
2 Taraflı (Kopya).....	115
2 Taraflı Yazdırma.....	112
2 taraflı yazdırma.....	52
2 Yan Yana Kopyalama.....	37
2 yanyana.....	100

**4**

4 yan yana.....	100
-----------------	-----

**A**

A4/Otomatik Kağıt Geçişi.....	107
Açık.....	115
ADF 2 Taraflı.....	102
Adres Listesini Doğrula.....	111
Ağ Durumu.....	105
Alma Ayarları.....	109
Alma Modu.....	90, 109
Arabirim kabloları.....	196
Aralık.....	113
Arka Kağıt Besleyici Önceliği.....	107
Arkada Sol Ofset.....	112
Arkada Üst Ofset.....	112
Ayarlar.....	101, 103
Ayna yansımaları.....	172

**B**

Bağlantı Kontrolü.....	108
Bağlantı Modu.....	103
Bakım.....	105
Bakım kutusu.....	140
Baskı Emri.....	101, 112
Baskı kalitesi iyileştirme.....	167
Başlat.....	183
Belge yazdırma.....	46
Belge Boyutu.....	100
Belge Boyutu (Cam).....	102
Belge Türü.....	104
Belge Yönü.....	100, 104
Bellek kartından yazdırma.....	41
Biçim.....	103
Boş sayfalar.....	172
Boş Sayfayı Atlama.....	112
Bulanık çıktılar.....	170

**C**

Cilt Kenar Boşluğu.....	112
CR Fonksiyonu.....	113

**Ç**

Çalışma Zaman Aşımı.....	108
Çerçeveye Sığdır.....	101
Çevirme Modu.....	111
Çevirme Sesi Algılama.....	111
Çift Yönlü.....	101
Çıkış Ayarları.....	110
Çıkış Numarası.....	103
Çizgiler.....	168
Çözünürlük.....	102, 104

**D**

Dahili Hafıza Verilerini Temizle.....	115
Delgeç Deliklerini Kaldırma.....	100
Dikey Hizalama.....	105
Dil.....	108
Direkt Arama Kısıtlamaları.....	111
Direkt Gönderme.....	86, 102
Document Capture Pro.....	63, 74
Dosya Adı Ön Eki.....	104
Dosya Ayarları.....	103
Dosya Paylaşım Kurulumu.....	107
DRD.....	109
Durum ışıkları.....	178
Durum Menüsü.....	23, 24
Düğme Kurulumu (WPS).....	108
Düğmeler kontrol paneli.....	20
Düzen.....	100

**E**

ECM.....	111
Ekli Dosya Maks Boyutu.....	104
Eko Modu.....	115
E-posta Ayarları.....	104
E-posta Sunucusu Durumu.....	105
E-postaya tarama.....	62
Epson kağıt.....	25
Epson Connect.....	12
Epson Connect Durumu.....	105
Epson Connect Servisleri.....	108
Epson'a başvurma.....	208
Erişim Denetimi.....	21, 39 , 44 , 114

## Dizin

## F

Faks Ayarları.....	109
Faks Ayarları Sihirbazı.....	79, 111
Faks Bağlantısını Kontrol Et.....	111
Faks Çıkışı.....	91, 110
Faks Gönderme Ayarları.....	102
Faks Günlüğü Otomatik Yazdırma.....	96
Faks Günlüğünü Otomatik Yazdırma.....	110
Faks Hızı.....	111
Faks Raporu.....	97, 102
Faks Verilerini Kaydetme.....	88, 102
Faksı Daha Sonra Gönderme.....	102
Filigran yazdırma.....	57
Form.....	113
Fotoğrafi Onar.....	101
Fotoğrafları Yazdırma.....	41

## G

Gelen Kutusu Parola Ayarları.....	111
Gelişmiş Ayar.....	108
Gelişmiş Ayarlar.....	100
Genel Ayarlar.....	108, 112
Genel Yazdırma Ayarları.....	112
Gizli İş Yazdırma.....	23, 24, 58
Google Bulut Yazdırma Durumu.....	105
Google Bulut Yazdırma Servisleri.....	108
Gölgeyi Kaldır.....	100
Gönderme Ayarları.....	109
Görüntü Ayarlama.....	69
Görüntü Ayarlamaları.....	101
Görüntü Koruma.....	114
Görüntü Seç.....	101
Grup Seç.....	101
Güvenlik Ayarları.....	111, 114
Güvenlik bilgileri.....	13

## H

Hafıza Aygıtı.....	107
Hafıza Aygıtı Arayüz Ayarları.....	107
Harici USB cihazı.....	196
Harmanlayarak Kopyalama.....	100
Hat Türü.....	81, 111
Hata Kodu.....	154
Hata mesajları.....	154
Hata Sayfası.....	114
Hata Uyarısı.....	107
Hata Verilerini Kaydetme.....	109
Hatalar	
faks.....	184
tarama.....	178
yazdırma.....	158
Havuzdan Gönderme.....	88
Hız, artırma.....	173
Hizalama hatası.....	168

## I

İkili.....	114
İletim Raporu.....	102
İletişim Modu.....	103
Işık	
durum ışıkları.....	178
Işıklar	
kontrol paneli.....	20

## J

JPEG.....	101
-----------	-----

## K

Kafa temizleme	
kontrol paneli.....	135
Mac OS X.....	134
Windows.....	134
Kağıt	
besleme:sorunları.....	173
Epson özel kağıt.....	25
kırışma.....	174
özellikler.....	188
sıkışma.....	161
yazdırılabilir alan.....	188
yükleme.....	29, 32
yükleme kapasitesi.....	25
Kağıt Boyutu.....	112
Kağıt Boyutu Uyarısı.....	107
Kağıt Genişliği Kontrolü.....	112
Kağıt kaseti	
kaldırma.....	132
takma.....	130
Kağıt Kaynağı.....	100, 101
Kağıt Kaynağı Atama.....	113
Kağıt Kaynağı Ayarları.....	107
Kağıt Kılavuzunu Temizleme.....	105
Kağıt Kurulumu.....	105
Kağıt sıkışması.....	180
Kağıt Türü.....	112
Kağıt Türü Uyarısı.....	107
Kalın Kağıt.....	105
Kalite.....	100, 101, 112
Kapalı.....	115
Kapanma Zamanı.....	108
Karşılaştırma Yiğini.....	110
Kayan Çerçeve.....	72, 73
Kenar boşlukları	
sorunlar.....	171
Kenarlıklılı.....	100
Kilit Ayarları.....	105
Kimlik Kartı.....	100
Kirli çıktılar.....	170, 172
Kırmızı Gözü Onarma.....	101
Klasöre tarama.....	62
Kontrol paneli.....	20
Konu.....	104
Konum.....	103
Kopya Ayarları.....	109

Kopya Sayısı.....	112
Kopyalama	
temel.....	40
Kopyalama Koruması Deseni.....	56
Kopyalama sınırlamaları.....	15
Kullanıcı Adı.....	103
Kullanım Geçmişi Sayfası.....	105
Kuruma Süresi.....	112

**L**

LCD Parlaklığı.....	108, 115
LF Fonksiyonu.....	113

**M**

Mac OS X	
ürün durumunu denetleme.....	160
yazıcı ayarlarına erişim.....	45
Manuel besleme.....	32
Menü.....	103, 104
Metin	
belge yazdırma.....	46
Metin Algılama.....	114
Mürekkep	
BK yazdırma.....	123
geçici olarak siyah mürekkeple yazdırma.....	123
Mac OS X'de mürekkep kartuş durumunu kontrol etme .....	121
Mac'de BK yazdırma.....	125
önlem.....	118
Windows'da BK yazdırma.....	123
Windows'da mürekkep kartuş durumunu kontrol etme....	120
Windows'da siyah mürekkep tasarrufu.....	126
Mürekkep Düzeyleri.....	104
Mürekkep kartuşları	
tükenince değiştirmek.....	127
Mürekkep kartuşlarını değiştirmek.....	127
Mürekkep Tasarrufu Modu.....	112

**O**

OBB'den Sürekli Tarama.....	102
Otomatik Belge Besleyici (OBB).....	35
kağıt sıkışması.....	180
sorunlar.....	180
Otomatik Dönüş.....	110
Otomatik Hata Çözümü.....	107
Otomatik Kağıt Çıkarma.....	112
Otomatik Küçült.....	110
Otomatik Seçme Ayarları.....	107

**Ö**

Öncelikli Gönderme.....	86, 102
Önizleme.....	72
Özellikler	
kağıt.....	188

**P**

Parola.....	103
PBX.....	81
PCL.....	148, 197
PCL Menüsü.....	113
PCL Yazı Tipi Listesi.....	105
PCL5 modu.....	199
PCL6 modu.....	201, 205
PDF.....	101
PDF Ayarları.....	104
PDF Sayfa Boyutu.....	114
PDL Yazdırma Yapılandırması.....	112
PIN Kodu Kurulumu (WPS).....	108
PostScript.....	197
PS 3 modu.....	197
PS3.....	144, 176
PS3 Durum Sayfası.....	105
PS3 Menüsü.....	114
PS3 Yazı Tipi Listesi.....	105
Püskürtme ucu denetimi	
kontrol paneli.....	133
Püskürtme ucu kontrolü.....	132
Mac OS X.....	132
Windows.....	132

**R**

Rapor Biçimi.....	110
Rapor İletme.....	110
Renk sorunları.....	169
Renklendirme.....	114
Resmi Rapora Ekleme.....	110

**S**

Sayfa boyutunu küçültme.....	54
Sayfaları büyütme.....	54
Sayfaları yeniden boyutlandırma.....	54
Sayfaya sığdırarak yazdırma.....	54
Seçenekler.....	101
Sembol kümeleri	
giriş.....	202
PCL6 modu.....	205
Sembol Kümesi.....	113
Servis.....	208
Ses.....	108
Sıkıştırma Oranı.....	104
Simgeler.....	21
Sistem gereksinimleri.....	187
Sistem Yöneticisi.....	105
Sistem Yöneticisi Ayarları.....	105
Sol Ofset.....	112
Sorunlar	
ayna yansımaları.....	172
boş sayfalar.....	172
bulanık çıktılar.....	170
çizgiler.....	168
çözme.....	208
Epson'a başvurma.....	208
faks.....	184

## Dizin

kağıt besleme.....	173
kağıt sıkışması.....	161
kenar boşlukları.....	171
kirli çıktılar.....	170, 172
tarama.....	178
teşhis etme.....	158
ürün yazdırmıyor.....	175
yanlış karakterler.....	171
yanlış renkler.....	169
yazdırma.....	158
yazdırma hızı.....	173
Status Monitor	
Mac OS X.....	160
Sürücü.....	74
kaldırma.....	149
Mac OS X için erişim.....	45
Windows için erişim.....	43

## T

Tarama	
Boş Sayfayı Atla.....	67
Tarama Alanı.....	104
Tarama Ayarları.....	109
Tarama kalitesi sorunları.....	181
Tarama Raporu.....	103, 104
Tarama yazılımı	
paket yazılım.....	74
Tarayıcı camı.....	37
Tarih.....	101
Tarih/Saat Ayarları.....	108
Tedarik Durum Kgdı.....	105
Teknik destek.....	208
Teknik özellikler	
faks.....	190
mekanik.....	192
otomatik belge besleyici.....	190
Standartlar ve onaylar.....	195
tarayıcı.....	189
yazıcı.....	187
Telif Hakkı.....	2
Temel Ayarlar.....	103, 104, 111
Temizleme	
yazdırma kafası.....	133
Ticari Markalar.....	2
TIFF.....	101
Toplu Gönderme.....	86, 109
Tüm Gizli İşleri Sil.....	114

## U

USB	
konektör.....	196
USB I/F Zaman Aşımı Ayarı.....	107
USB Üzerinden PC Bağlantısı.....	107
Uyku Zamanlayıcısı.....	108, 115
Uzaktan Alma.....	94, 109

## Ü

Ülke/Bölge.....	108
Ürün	
durum denetimi.....	159
parçalar.....	17
taşıma.....	142
temizleme.....	138
Ürün ayarları	
Mac OS X için erişim.....	45
Windows için erişim.....	43
Ürünü taşıma.....	142
Üst Ofset.....	112
Üstbilgi.....	111
Üstbilgi/Altbilgi yazdırma.....	58

## V

Varsayılan Ayarlara Geri Yükle.....	115
Varsayılan Kullanıcı Ayarları.....	109

## W

Web servisi.....	12
Wi-Fi Devre Dışı Bırakma.....	108
Wi-Fi Direct Durumu.....	105
Wi-Fi Direct Kurulumu.....	108
Wi-Fi Kurulum Sihirbazı.....	108
Wi-Fi Kurulumu.....	108
Wi-Fi Otomatik Bağlan.....	108
Wi-Fi/Ağ Ayarları.....	108
Wi-Fi/Ağ Durumu.....	105, 108
Windows	
ürün durum denetimi.....	159
yazdırma işlerini yönetme.....	159
yazıcı ayarlarına erişim.....	43

## Y

Yakınlaştırma.....	100
Yanıt İçin Zil Sayısı.....	82, 109
Yanlış karakterler.....	171
Yapılandırma.....	115
Yapılandırma Durum Sayfası.....	105
Yaprak başına birden fazla sayfa.....	55
Yaprak Başına Sayfa yazdırma.....	55
Yardım	
Epson.....	208
Epson Scan.....	74
Yatay çizgiler.....	168
Yatay Hizalama.....	105
Yazdırılabilir alan teknik özellikleri.....	189
Yazdırma	
2 taraflı.....	52
iptal etme.....	50
kısayol.....	51
metin.....	46
ön ayar.....	51
sayfaya sığdır.....	54
yaprak başına birden fazla sayfa.....	55

Yazdırma Bekletme Süresi.....	110
Yazdırma Dili.....	107
Yazdırma Durumu Sayfası.....	105
Yazdırma hızı, artırma.....	173
Yazdırma işlerini yönetme	
Windows.....	159
Yazdırma kafası	
hizalama.....	135
kontrol.....	132
temizleme.....	133
Yazdırma Kafası Başlık Kontrolü.....	105
Yazdırma Kafası Hizalama.....	105
Yazdırma Kafası Temizleme.....	105
Yazdırma kafasını hizalama.....	135
Yazdırmayı iptal etme.....	50
Mac OS X.....	50
Windows.....	50
Yazı tipi.....	197
Yazı Tipi Kaynağı.....	113
Yazı Tipi Numarası.....	113
Yazı Tipleri	
PCL5 modu.....	199
PCL6 modu.....	201
PS 3 modu.....	197
Yazıcı Ayarları.....	107
Yazılım	
kaldırma.....	149
Yedekleme Verilerini Otomatik Sil.....	111
Yedekleme Verilerini Temizleme.....	111
Yerleşim Düzeni.....	100
Yoğunluk.....	100, 102 , 104
Yoklama Alma.....	102
Yoklama Gönderme.....	102
Yoklamayla Alma.....	94
Yön.....	112
Yönetici Ayarları.....	105
Yönetici ayarları.....	59
Yönetici Parolası.....	105
Yükleme	
kağıt.....	25, 29 , 32
Yükseklik.....	113

## Z

Zarflar	
yazdırılabilir alan.....	189
yükleme.....	32