

Manual de usuario

Copyright y marcas comerciales

Copyright y marcas comerciales

Ninguna parte de esta publicación podrá ser reproducida, almacenada en un sistema de recuperación ni transmitida en forma alguna ni por ningún medio electrónico, mecánico, de fotocopiado, de grabación o cualquier otro, sin el previo consentimiento por escrito de Seiko Epson Corporation. No se asume ninguna responsabilidad de patentes con respecto al uso de la información contenida en este documento. Asimismo, se declina cualquier responsabilidad por los daños que pudieran producirse como consecuencia del uso de la información aquí contenida. Este manual contiene información específica para el producto Epson adquirido. Epson no se hace responsable si dicha información se utiliza para el uso de otros productos.

Ni Seiko Epson Corporation ni sus filiales se responsabilizarán ante el comprador del producto o ante terceras personas de las pérdidas, los costes o gastos derivados de accidentes, usos incorrectos o no previstos, modificaciones no autorizadas, reparaciones o alteraciones del producto por parte del comprador o de terceros, o derivados (excepto en Estados Unidos) del incumplimiento de las instrucciones de uso y mantenimiento facilitadas por Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation y sus afiliados no asumen la responsabilidad por daños o problemas derivados del uso de cualquiera de las opciones o accesorios que no sean productos originales Epson u homologados por Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation no se responsabiliza de ningún daño provocado por interferencias electromagnéticas producidas al utilizar cables de interfaz que no sean productos originales u homologados Epson.

EPSON® es una marca comercial registrada y EPSON EXCEED YOUR VISION o EXCEED YOUR VISION es una marca comercial de Seiko Epson Corporation.

SDXC Logo es una marca comercial de SD-3C, LLC.



Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro y MagicGate Memory Stick Duo son marcas comerciales de Sony Corporation.



Intel® es una marca comercial registrada de Intel Corporation.

PowerPC® es una marca comercial registrada de International Business Machines Corporation.

El software Epson Scan se basa en parte en el trabajo de Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Copyright y marcas comerciales

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows® y Windows Vista® son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac OS y OS X son marcas comerciales de Apple Inc. registradas en Estados Unidos y otros países.

AirPrint es una marca comercial de Apple Inc.

Google Cloud Print™ es una marca comercial registrada de Google Inc.

Adobe, Adobe Reader, Acrobat y Photoshop son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated, y pueden estar registrados en algunas jurisdicciones.

Aviso general: los nombres de otros productos utilizados en esta documentación se citan con el mero fin de su identificación y son marcas comerciales de sus propietarios respectivos. Epson renuncia a cualquier derecho sobre esas marcas.

© 2013 Seiko Epson Corporation. Reservados todos los derechos.

El contenido de este manual y las especificaciones de este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

Índice

Copyright y marcas comerciales

Copyright y marcas comerciales. 2

Introducción

Dónde obtener información. 8
 Funciones disponibles. 8
 Precaución, Importante y Nota. 9
 Versiones del sistema operativo. 9
 Uso del servicio Epson Connect. 10

Instrucciones importantes

Instrucciones de seguridad. 11
 Advertencias y avisos del producto. 12
 Instalación y uso del producto. 12
 Uso del producto con conexión inalámbrica. 13
 Uso de tarjetas de memoria. 14
 Uso de la pantalla LCD. 14
 Manipulación de los cartuchos de tinta. 14
 Restricciones de copiado. 14
 Protección de la información personal. 15

Presentación del producto:

Piezas del producto. 16
 Serie WF-7610/Serie WF-7620. 16
 Serie WF-3620/Serie WF-3640. 19
 Guía para el panel de control. 21
 Iconos de estado. 23
 Iconos de modo. 24
 Menú estado. 25
 Iconos del teclado de la pantalla LCD. 25

Manipulación del medio y del papel

Introducción a uso, carga y almacenamiento del medio. 27
 Almacenamiento del papel. 27
 Selección del papel. 27
 Ajuste del tipo de papel en la pantalla LCD. 32
 Ajuste del tipo de papel desde el controlador de impresora. 32
 Carga de papel en la cassette de papel. 33

Carga de sobres en la cassette de papel. 37
 Carga de papel y de sobres en la ranura de alimentación posterior de papel. 40
 Colocación de originales. 43
 Alimentador automático de documentos (ADF). 43
 Cristal del escáner. 45
 Inserción de una tarjeta de memoria. 46

Modo de copia

Copia de documentos. 48
 Copia básica. 48
 Lista de menús del modo de copia. 48

Impresión

Impresión desde el panel de control 49
 Impresión de un archivo JPEG. 49
 Impresión de un archivo TIFF. 50
 Impresión desde el ordenador. 50
 Controlador de impresora y Status Monitor. 50
 Funcionamiento básico. 53
 Impresión básica. 53
 Cancelación de la impresión. 57
 Otras opciones. 59
 Impresión sencilla de fotos. 59
 Valores preestablecidos (solo en Windows). 60
 Impresión a doble cara. 61
 Impresión ajustada a la página. 63
 Impresión de Pages per Sheet (Páginas por hoja). 64
 Anti-Copy Pattern (Patrón anti-copia) (solo para Windows). 65
 Watermark (Marca de fondo) (solo para Windows). 66
 Header/Footer (Encabezado y pie) (solo para Windows). 67
 Ajustes de administrador para controlador de impresora (solo para Windows). 67

Escaneado

Escaneado desde el panel de control. 69
 Escaneado a un dispositivo de memoria. 69
 Digitalización a una carpeta. 70
 Digitalización a correo electrónico. 70
 Digitalización a un ordenador. 71

Índice

Lista de menús del modo Digitalizar.	72
Digitalización desde el ordenador.	72
Escaneado en Office Mode (Modo Oficina).	72
Escaneado en Professional Mode (Modo Profesional).	74
Funciones de ajuste de la imagen.	76
Previsualización y ajuste del área de escaneado	79
Información del software.	81
Inicio del controlador de Epson Scan.	81
Inicio de otro software de escaneado.	81

Envío y recepción de faxes

Conexión a una línea telefónica.	83
Líneas y cables telefónicos compatibles.	83
Conexión del producto a la línea telefónica.	83
Conexión de un dispositivo telefónico.	84
Configuración de fax.	86
Ajustes básicos.	86
Ajustes avanzados.	89
Envío de faxes.	91
Funcionamiento básico.	91
Otras opciones.	93
Recepción de faxes.	97
Configuración del modo de recepción	97
Impresión de faxes recibidos.	98
Visualización de faxes recibidos en la pantalla LCD.	100
Recepción de un fax mediante sondeo.	101
Recepción manual de un fax.	101
Guardado de faxes recibidos en un ordenador	102
Comprobación del estado y el historial del trabajo de fax.	103
Uso del menú de estado.	103
Impresión de un informe de fax.	104
Lista de menús del modo de fax.	105

Creación de configuración de lista de contactos

Creación de un contacto.	106
Creación de un grupo.	107

Lista de menús del panel de control

Modo Copiar.	109
Modo Disp. memoria.	110
Modo Fax.	111

Modo Digitalizar.	112
Modo config..	114
Admin. del sistema administración del sistema	115
Contactos.	121
Ajustes.	121
Menú estado.	121

Información sobre cartuchos de tinta y consumibles

Cartuchos de tinta.	122
Caja de mantenimiento	123

Sustitución de cartuchos de tinta

Especificaciones, precauciones e instrucciones de seguridad de los cartuchos de tinta.	124
Instrucciones de seguridad.	124
Precauciones en la sustitución de cartuchos de tinta.	125
Especificaciones del cartucho de tinta.	126
Revisión del estado de los cartuchos de tinta.	127
En Windows.	127
En Mac OS X.	128
Uso del panel de control.	129
Impresión temporal con tinta negra cuando se agoten los cartuchos de colores.	130
En Windows.	130
En Mac OS X.	132
Cómo ahorrar tinta negra cuando un cartucho está casi vacío (solo para Windows).	133
Sustitución de un cartucho de tinta.	134

Mantenimiento del producto y el software

Comprobación de los inyectores del cabezal de impresión.	139
Uso de la función Nozzle Check (Test de inyectores) para Windows.	139
Uso de la función Nozzle Check (Test de inyectores) para Mac OS X.	139
Usar el panel de control.	140
Limpieza del cabezal de impresión.	140
Uso de la función Head Cleaning (Limpieza de cabezales) para Windows.	141
Uso de la función Head Cleaning (Limpieza de cabezales) para Mac OS X.	141
Uso del panel de control.	142

Alineación del cabezal de impresión.	142	Extracción de papel atascado de cubierta posterior.	169
Uso de la función Print Head Alignment (Alineación de cabezales) para Windows.	142	Extracción de papel atascado del interior del producto.	174
Uso de la función Print Head Alignment (Alineación de cabezales) para Mac OS X.	143	Extracción de papel atascado de la cassette de papel.	176
Uso del panel de control.	143	Extracción de papel atascado del alimentador automático de documentos (ADF).	178
Creación de ajustes de servicio de red.	144	Para evitar atascos de papel.	180
Uso compartido del producto para la impresión	146	Reimpresión después de un atasco de papel (solo en Windows).	180
Limpieza del producto.	146	Ayuda sobre calidad de impresión.	181
Limpieza del exterior del producto.	146	Bandas horizontales.	182
Limpieza del interior del producto.	147	Bandas verticales o desalineación.	182
Sustitución de la caja de mantenimiento.	148	Colores incorrectos o falta de colores.	183
Comprobación del estado de la caja de mantenimiento.	148	Impresión borrosa o corrida.	183
Precauciones en la caja de mantenimiento.	148	Problemas diversos de impresión.	185
Sustitución de una caja de mantenimiento.	148	Caracteres incorrectos o ilegibles.	185
Transporte del producto.	150	Márgenes incorrectos.	185
Comprobación e instalación del software.	152	La impresión sale ligeramente inclinada.	186
Comprobación del software instalado en su ordenador.	152	El tamaño o la posición de la imagen copiada no son correctos.	186
Instalación del software.	153	Imagen invertida.	186
Desinstalación del software.	153	Impresión de páginas en blanco.	186
En Windows.	153	La cara impresa está corrida o rayada.	187
En Mac OS X.	154	La impresión es demasiado lenta.	187
Transferencia de datos mediante un dispositivo de almacenamiento externo		El papel no avanza correctamente.	187
Precauciones de los dispositivos de almacenamiento.	156	El papel no avanza.	187
Copia de archivos entre un dispositivo de almacenamiento y el ordenador.	156	Avanzan varias páginas a la vez.	188
Copia de archivos al ordenador.	156	Papel cargado de forma incorrecta.	188
Almacenamiento de archivos en un dispositivo de almacenamiento.	157	El papel no se ha expulsado por completo o está arrugado.	188
Indicadores de error		El producto no imprime.	189
Mensajes de error en el panel de control.	159	Todos los indicadores están apagados.	189
Código de error en el Menú estado.	160	El panel de control o las luces están encendidos.	189
Solución de problemas para la impresión/copia		Aparece un error de tinta tras la sustitución del cartucho.	190
Diagnosticar el problema.	164	Otros problemas.	191
Comprobación del estado del producto.	165	Impresión silenciosa de papel normal.	191
Atascos de papel.	168	La tarjeta de memoria no se reconoce.	191
		Ranura de alimentación posterior de papel desmontada (solo para la serie WF-7610/serie WF-7620).	192
		Solución de problemas para el escaneado	
		Problemas indicados mediante mensajes en la pantalla LCD o en el indicador luminoso de estado.	193

Índice

Problemas al iniciar un escaneado.	193
Cómo desbloquear Epson Event Manager.	194
Uso del alimentador automático de documentos (ADF).	194
Uso de un software de escaneado distinto de Epson Scan Driver.	195
Problemas con la alimentación de papel.	195
El papel se ensucia.	195
Se produce una alimentación múltiple de hojas de papel.	195
El papel se atasca en el alimentador automático de documentos (ADF)	195
Problemas con la duración del escaneado.	195
Problemas con las imágenes escaneadas.	196
La calidad del escaneado no es satisfactoria.	196
El área o la dirección de escaneado no es satisfactoria.	197
Otros problemas.	198
Escaneado silencioso.	198
Los problemas persisten después de probar todas las soluciones.	198

Solución de problemas para el envío de faxes

No se pueden enviar ni recibir faxes.	199
Error "No se ha detectado tono de marcado."	199
Error a causa de memoria llena.	200
Problemas de calidad.	200
En faxes enviados.	200
En faxes recibidos.	200
Otros problemas.	201
El contestador automático no puede responder a llamadas de voz.	201
La fecha y hora son incorrectas en los trabajos de fax enviados o recibidos.	201
Los faxes recibidos no se almacenan en el dispositivo externo.	201
Los faxes no se envían con el tamaño correcto	201

Información sobre el producto

Requisitos del sistema.	202
En Windows.	202
En Mac OS X.	202
Especificaciones técnicas.	202
Especificaciones de la impresora.	202
Especificaciones del escáner.	205

Especificaciones del alimentador automático de documentos (ADF).	205
Especificaciones de fax.	206
Especificación de la interfaz de red.	207
Tarjeta de memoria.	207
Especificaciones físicas.	208
Eléctricas.	209
Ambientales.	211
Normas y homologaciones.	211
Interfaz.	212
Dispositivo USB externo.	212

Dónde obtener ayuda

Sitio web de Soporte técnico.	214
Soporte Técnico de Epson.	214
Antes de dirigirse a Epson.	214
Ayuda para los usuarios de Europa.	215
Ayuda para los usuarios de Australia.	215
Ayuda para los usuarios de Hong Kong.	215

Índice

Introducción

Dónde obtener información

La última versión de los siguientes manuales están disponibles en el sitio web de asistencia técnica de Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (fuera de Europa)

Para empezar (copia impresa):

Ofrece una introducción al producto y a los servicios.

Guía básica (copia impresa):

Ofrece información básica cuando use el producto sin ordenador. Puede que este manual no esté incluido dependiendo del modelo y la región.

Instrucciones importantes de seguridad (copia impresa):

Ofrece instrucciones para un uso seguro del producto. Puede que este manual no esté incluido, dependiendo del modelo y la región.

Manual de usuario (PDF):

Ofrece instrucciones detalladas de uso, seguridad y solución de problemas. Consulte este manual cuando use este producto con el ordenador o cuando utilice características avanzadas como la impresión a doble cara.

Manual de red (PDF):

Ofrece instrucciones para configurar ajustes de red del ordenador, smartphone u otro dispositivo, y la resolución de problemas.

Manual del administrador (PDF):

Suministra información sobre gestión de seguridad y ajustes del producto útil para el administrador del sistema.

Funciones disponibles

Compruebe qué funciones están disponibles para su producto.

	WF-7610	WF-7620	WF-7621	WF-3620	WF-3621	WF-3640
Impresión	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Copia	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fax	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Introducción

	WF-7610	WF-7620	WF-7621	WF-3620	WF-3621	WF-3640
Escaneado a ordenador	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Escaneado a dispositivo de memoria						
Escaneado a carpeta de red						
Escaneado a correo electrónico	✓	✓	✓	Solo Australia y Nueva Zelanda	✓	Solo Australia y Nueva Zelanda
Envío de fax a carpeta de red						
Envío de fax a correo electrónico						
LDAP*	✓	✓	✓	-	-	-
Cassette de papel 2	-	✓	✓	-	-	✓

* Para más detalles, consulte el Manual del administrador en línea.

Precaución, Importante y Nota

Precaución, Importante y Nota se indican en este manual de la siguiente forma y tienen los significados que se detallan a continuación.



Precaución

deben seguirse estrictamente para evitar daños físicos.



Importante

deben seguirse para evitar daños materiales en el equipo.

Nota

contiene sugerencias prácticas y restricciones sobre el funcionamiento del producto.

Versiones del sistema operativo

En este manual se utilizan las siguientes abreviaturas.

- ❑ Windows 8 incluye Windows 8, Windows 8 Pro, Windows 8 Enterprise.
- ❑ Llamaremos Windows 7 a Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Professional y Windows 7 Ultimate.
- ❑ Llamaremos Windows Vista a Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Business Edition, Windows Vista Enterprise Edition y Windows Vista Ultimate Edition.

Introducción

- ❑ Llamaremos Windows XP a Windows XP Home Edition, Windows XP Professional x64 Edition y Windows XP Professional.
- ❑ Windows Server 2012 incluye Windows Server 2012 Essentials Edition, Server 2012 standard Edition.
- ❑ Windows Server 2008 incluye Windows Server 2008 Standard Edition, Windows Server 2008 Enterprise Edition, Windows Server 2008 x64 Standard Edition y Windows Server 2008 x64 Enterprise Edition.
- ❑ Windows Server 2008 R2 incluye Windows Server 2008 R2 Standard Edition y Windows Server 2008 R2 Enterprise Edition.
- ❑ Windows Server 2003 incluye Windows Server 2003 Standard Edition y Windows Server 2003 Enterprise Edition, Windows Server 2003 x64 Standard Edition y Windows Server 2003 x64 Enterprise Edition.
- ❑ Mac OS X incluye Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x.

Uso del servicio Epson Connect

Gracias a Epson Connect y a los servicios de otras empresas, puede imprimir con facilidad directamente desde su smartphone, tablet PC o portátil, cuando quiera y prácticamente desde donde quiera, incluso desde cualquier parte del mundo. Si desea más información sobre el servicio de impresión y otros servicios, visite la dirección URL siguiente:
<https://www.epsonconnect.com/> (sitio de portal de Epson Connect)
<http://www.epsonconnect.eu> (solo Europa)



Nota:

Puede configurar servicios de red desde un explorador web en un ordenador, smartphone, tablet PC o portátil que esté conectado a la misma red que el producto.

➔ “Creación de ajustes de servicio de red” de la página 144

Instrucciones importantes

Instrucciones de seguridad

Lea detenidamente estas instrucciones y sígales para un uso seguro del producto. Asegúrese de guardar este manual para futuras consultas. Además, debe seguir todas las advertencias e instrucciones señaladas en el producto.

- Utilice únicamente el cable de alimentación que incluye el producto y no lo use con ningún otro equipo. El uso de otros cables con este producto o el uso del cable de alimentación incluido con otros equipos podría provocar un incendio o una descarga eléctrica.
- Confirme que su cable de CA cumple la norma de seguridad local pertinente.
- Nunca desmonte, modifique ni intente reparar el cable de alimentación, el enchufe, la unidad de la impresora, la unidad del escáner ni sus accesorios, a menos que siga las instrucciones específicas de los manuales del producto.
- Desenchufe el producto y contacte con personal técnico cualificado ante las siguientes situaciones: El cable o el enchufe están estropeados; ha entrado líquido en el producto; éste se ha caído o se ha dañado la carcasa; el producto no funciona con normalidad o muestra un cambio en su rendimiento. No ajuste ningún control que no figure en las instrucciones de uso.
- Coloque el producto cerca de una toma de pared de la que pueda desenchufarlo con facilidad.
- No coloque ni deje el producto al aire libre, cerca de suciedad o polvo, agua, fuentes de calor o en lugares sometidos a golpes, vibraciones, altas temperaturas o humedad.
- Procure que no se vierta ningún líquido dentro del producto y no utilizar el producto con las manos mojadas.
- Mantenga este producto alejado como mínimo 22 cm de estimuladores cardíacos. Las ondas de radio de este producto pueden afectar negativamente al funcionamiento de los estimuladores cardíacos.
- Si la pantalla LCD está dañada, póngase en contacto con su proveedor. Si la solución de cristal líquido entra en contacto con las manos, láveselas con abundante agua y jabón. Si la solución de cristal líquido entra en contacto con los ojos, enjuáguelos inmediatamente con abundante agua. Si, aun después de lavarse a conciencia, sigue notando molestias o problemas de vista, acuda a un médico de inmediato.
- Evite el uso del teléfono durante una tormenta eléctrica. Existe un riesgo remoto de sufrir una descarga eléctrica a causa de los rayos.
- No utilice el teléfono para informar de un escape de gas en las proximidades de la fuga.

Instrucciones importantes

- ❑ Serie WF-7610/Serie WF-7620: el producto es pesado y se necesitan al menos dos personas para levantarlo o moverlo. Al levantarlo, es importante adoptar la posición correcta (ilustrada aquí).



Nota:

A continuación se detallan instrucciones de seguridad para los cartuchos de tinta.

➔ [“Sustitución de cartuchos de tinta” de la página 124](#)


Advertencias y avisos del producto

Lea y siga estas instrucciones para evitar daños en el producto o en sus pertenencias. Asegúrese de conservar este manual para futuras consultas.

Instalación y uso del producto

- ❑ No tape ni obstruya los orificios de ventilación o las entradas de aire del producto.
- ❑ Utilice solo el tipo de corriente indicado en la etiqueta del producto.
- ❑ No utilice enchufes montados en el mismo circuito que aparatos tales como fotocopiadoras o sistemas de aire acondicionado que se apaguen y enciendan regularmente.
- ❑ No utilice tomas de corriente controladas por interruptores de pared o temporizadores automáticos.
- ❑ Mantenga alejado el ordenador de fuentes potenciales de interferencia electromagnética, tales como altavoces o receptores de teléfonos inalámbricos.
- ❑ Los cables del sistema de alimentación no se deben colocar en lugares donde se puedan quemar, cortar, desgastar, enredar o enmarañar. No coloque ningún objeto sobre los cables de suministro de corriente, ni los coloque allí donde se puedan pisar o aplastar. Tenga especial cuidado de que todos los cables del sistema de alimentación permanezcan rectos en los extremos y en los puntos de entrada y salida del transformador.

Instrucciones importantes

- Si utiliza un cable alargador con el producto, asegúrese de que el amperaje total de los dispositivos conectados al alargador no supere la capacidad total del cable. Compruebe también que el amperaje total de los dispositivos enchufados a la toma de pared no supere la capacidad total de ésta.
- Si tiene previsto utilizar el producto en Alemania, la instalación del edificio debe estar protegida por un disyuntor de 10 ó 16 amperios para proporcionar una protección contra cortocircuitos y sobrecargas de corriente adecuada para el producto.
- Cuando conecte el producto a un ordenador o a otro dispositivo con un cable, compruebe que los conectores tengan la orientación correcta. Cada conector tiene una única orientación correcta. Si inserta un conector con la orientación errónea puede dañar los dos dispositivos conectados por el cable.
- Colóquelo sobre una superficie plana y estable que sea mayor que la base del producto en todas las direcciones. El producto no funcionará correctamente si está inclinado en un ángulo.
- Cuando guarde o transporte el producto, no lo incline, no lo coloque verticalmente ni le dé la vuelta; de lo contrario, podría derramarse tinta.
- Deje espacio detrás del producto para los cables, así como encima del producto para poder levantar por completo la cubierta para documentos.
- Coloque el producto de forma que haya el espacio suficiente delante de él para que el papel salga por completo.
- Evite los lugares expuestos a cambios súbitos de temperatura y humedad. Mantenga el producto alejado de la luz directa del sol, de una luz fuerte o de fuentes de calor.
- No introduzca objetos por las ranuras del producto.
- No introduzca la mano en el producto ni toque los cartuchos de tinta durante la impresión.
- No toque el cable plano blanco situado dentro del producto.
- No utilice aerosoles que contengan gases inflamables en el interior o proximidades del producto. Podría provocar un incendio.
- No desplace el soporte del cartucho de tinta con la mano, ya que podría dañar el producto.
- Para apagar el producto, utilice siempre el botón . No desenchufe el producto ni apague el interruptor hasta que la pantalla LCD se haya apagado completamente.
- Antes de trasladar el producto, compruebe que el cabezal de impresión esté en la posición de reposo (a la derecha del todo) y que los cartuchos de tinta están en su posición.
- Tenga cuidado de no pillarse los dedos cuando cierre el escáner.
- Cuando no vaya a utilizar el producto durante mucho tiempo, desenchufe el cable de alimentación de la toma eléctrica de la pared.
- No presione con demasiada fuerza el cristal del escáner cuando coloque los originales.

Uso del producto con conexión inalámbrica

- No utilice este producto dentro de centros médicos o cerca de equipos médicos. Las ondas de radio de este producto pueden afectar negativamente al funcionamiento de los equipos médicos eléctricos.

Instrucciones importantes

- ❑ No utilice este producto cerca de dispositivos controlados automáticamente, tales como puertas automáticas o alarmas de incendios. Las ondas de radio de este producto pueden afectar negativamente a estos dispositivos y pueden provocar accidentes a causa de un mal funcionamiento.

Uso de tarjetas de memoria

- ❑ No extraiga una tarjeta de memoria ni apague el producto cuando el indicador luminoso de la tarjeta de memoria parpadee.
- ❑ Los métodos de uso de las tarjetas de memoria varían en función del tipo de tarjeta. Consulte la documentación incluida con la tarjeta de memoria para obtener más detalles.
- ❑ Utilice solamente tarjetas de memoria compatibles con el producto.
➔ [“Tarjeta de memoria” de la página 207](#)

Uso de la pantalla LCD

- ❑ La pantalla de cristal líquido (LCD) puede mostrar algunos puntos claros u oscuros, y por eso el brillo puede ser irregular. Esto es normal y no indica que esté estropeada.
- ❑ Utilice únicamente un paño seco y suave para limpiar la pantalla LCD o táctil. No utilice productos de limpieza líquidos ni químicos.
- ❑ La carcasa exterior de la pantalla LCD podría romperse si recibe un fuerte impacto. Póngase en contacto con su distribuidor si la superficie del panel se fractura o se raja y no toque o intente retirar las piezas rotas.
- ❑ Ejercer un poco de presión en la pantalla táctil con el dedo. No presione con demasiada fuerza ni lo haga con las uñas.
- ❑ No utilice objetos afilados como bolígrafos, lápices afilados, lápices para pantallas táctiles, etc.
- ❑ La condensación en el interior del panel debido a cambios repentinos de temperatura o humedad puede hacer que el rendimiento empeore.

Manipulación de los cartuchos de tinta

Encontrará instrucciones de seguridad relacionadas con la tinta y advertencias o avisos del producto en la sección vinculada (antes de la sección "Sustitución de cartuchos de tinta").

- ➔ [“Sustitución de cartuchos de tinta” de la página 124](#)

Restricciones de copiado

Observe las siguientes restricciones para realizar un uso responsable y legal del producto.

Está prohibida por ley la copia de los documentos siguientes:

- ❑ Billetes bancarios, monedas, valores cotizables emitidos por el gobierno, bonos garantizados emitidos por el gobierno y obligaciones municipales

Instrucciones importantes

- Sellos de correo sin usar, tarjetas postales de franqueo pagado y otros documentos postales oficiales franqueados
- Timbres fiscales y bonos emitidos por el gobierno según el procedimiento legal

Sea prudente a la hora de copiar los documentos siguientes:

- Valores cotizables privados (títulos de acciones, títulos negociables, cheques, etc.), abonos mensuales, billetes de tarifa reducida, etc.
- Pasaportes, carnés de conducir, certificados médicos, tarjetas de peaje, cupones de comida, tickets, etc.

Nota:

También puede estar prohibida por ley la copia de estos artículos.

Uso responsable de materiales con copyright:

- Los productos no deberían utilizarse incorrectamente copiando materiales sujetos a copyright. A menos que actúe por consejo de un abogado bien informado, sea responsable y respetuoso y obtenga el permiso del titular del copyright antes de copiar material publicado.

Protección de la información personal

Este producto le permite guardar nombres y números de teléfono en la memoria incluso cuando está apagado.

Utilice el menú siguiente para borrar la memoria si da el producto a otra persona o si lo desecha.

config. > Admin. del sistema > Restaurar configuración pred. > Borr. tod. dat. y config.

Presentación del producto:

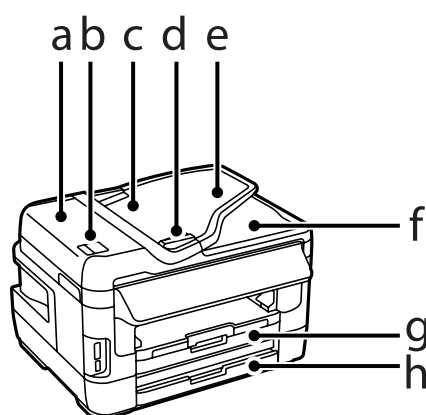
Presentación del producto:

Nota:

Las ilustraciones mostradas en este manual son de un modelo similar del producto. Aunque pueden diferir del producto en sí, el método de funcionamiento es el mismo.

Piezas del producto

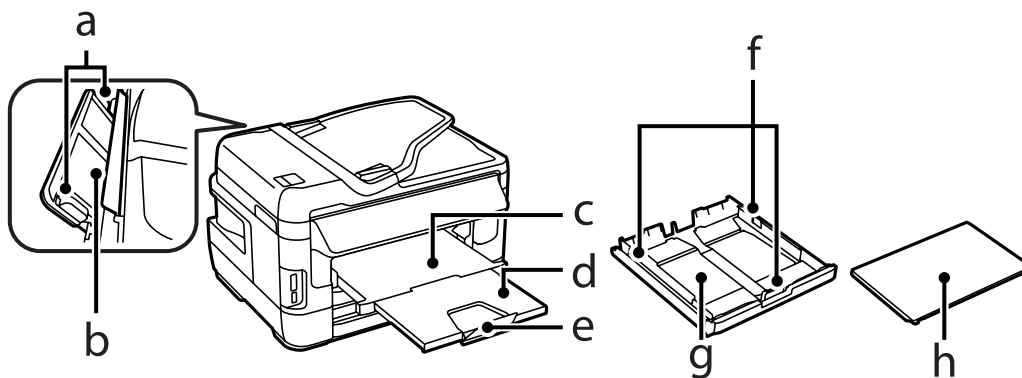
Serie WF-7610/Serie WF-7620



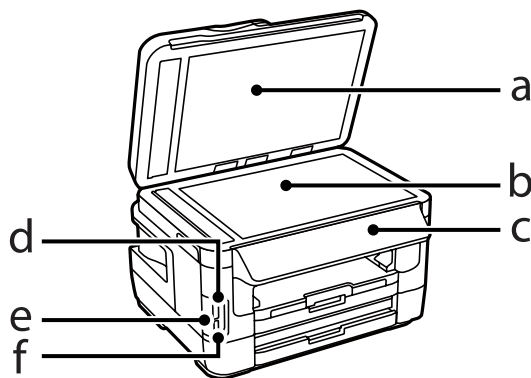
a.	Cubierta del ADF
b.	Asidero del ADF
c.	Alimentador automático de documentos (ADF)
d.	Guía lateral
e.	Bandeja de entrada del ADF (coloque los originales que se van a copiar aquí)
f.	Bandeja de salida del ADF (los originales se expulsan aquí cuando se han copiado)
g.	Cassette de papel 1
h.	Cassette de papel 2 *

* La cassette de papel 2 solo está disponible para la serie WF-7620.

Presentación del producto:

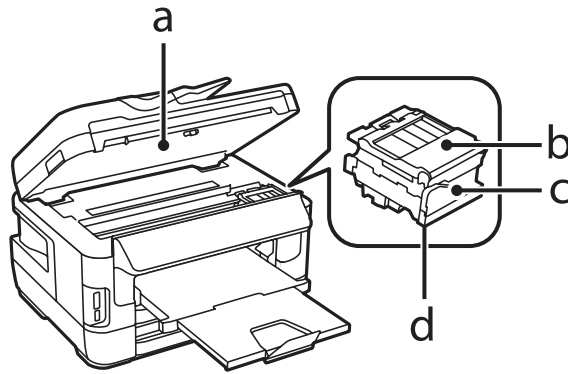


a.	Guías laterales
b.	Ranura de alimentación posterior de papel
c.	Bandeja de salida
d.	Extensión de la bandeja de salida
e.	Tope
f.	Guías laterales
g.	Cassette de papel
h.	Cubierta de cassette de papel

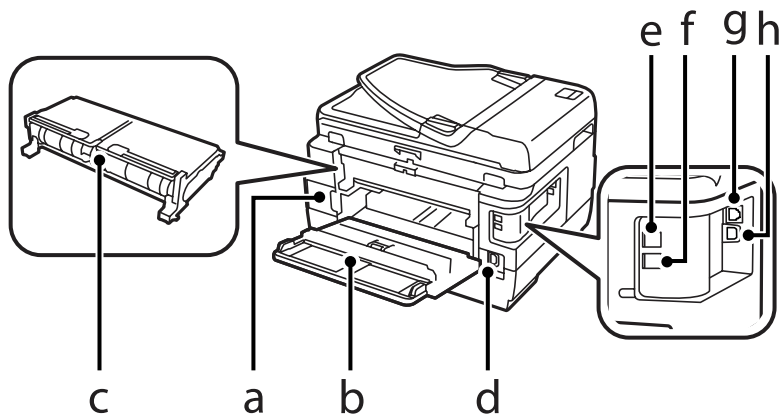


a.	Cubierta para documentos
b.	Cristal del escáner
c.	Panel de control
d.	Ranura para tarjeta de memoria
e.	Indicador luminoso de la tarjeta de memoria
f.	Puerto USB de interfaz externa

Presentación del producto:



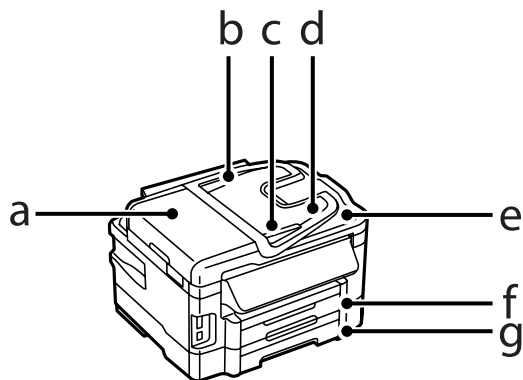
a.	Unidad de escáner
b.	Cubierta del cartucho de tinta
c.	Soporte del cartucho de tinta
d.	Cabezal de impresión (bajo el soporte del cartucho de tinta)



a.	Caja de mantenimiento
b.	Cubierta posterior 1
c.	Cubierta posterior 2 (dúplex automático)
d.	Entrada de CA
e.	Puerto LINE
f.	Puerto EXT.
g.	Puerto LAN
h.	Conector USB

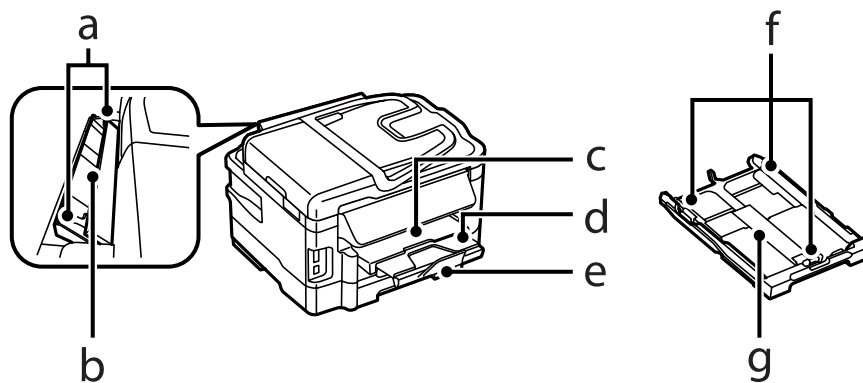
Presentación del producto:

Serie WF-3620/Serie WF-3640



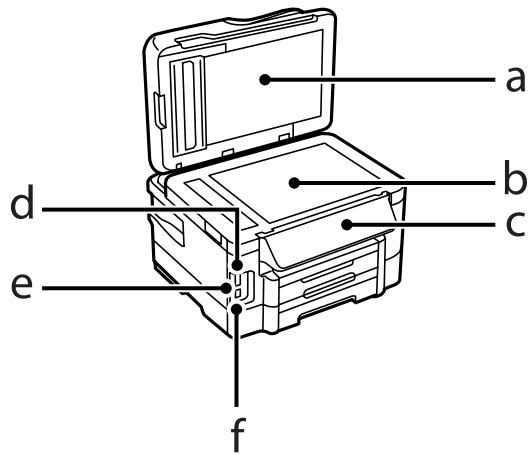
a.	Cubierta del ADF
b.	Alimentador automático de documentos (ADF)
c.	Guía lateral
d.	Bandeja de entrada del ADF (coloque los originales que se van a copiar aquí)
e.	Bandeja de salida del ADF (los originales se expulsan aquí cuando se han copiado)
f.	Cassette de papel 1
g.	Cassette de papel 2 *

* La cassette de papel 2 solo está disponible para la serie WF-3640.

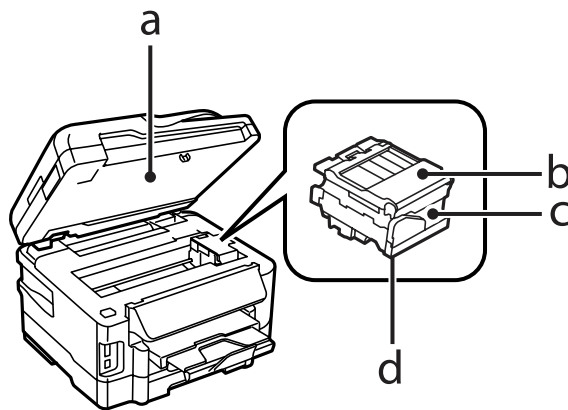


a.	Guías laterales
b.	Ranura de alimentación posterior de papel
c.	Bandeja de salida
d.	Extensión de la bandeja de salida
e.	Tope
f.	Guías laterales
g.	Cassette de papel

Presentación del producto:

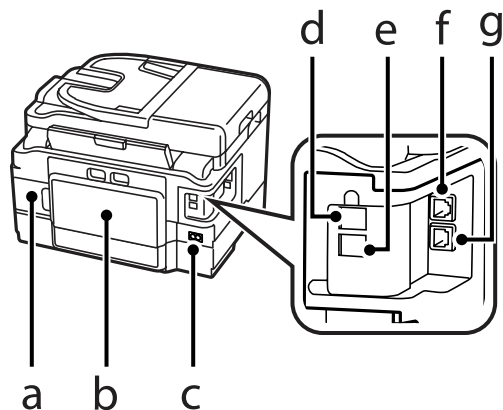


a.	Cubierta para documentos
b.	Cristal del escáner
c.	Panel de control
d.	Ranura para tarjeta de memoria
e.	Indicador luminoso de la tarjeta de memoria
f.	Puerto USB de interfaz externa



a.	Unidad de escáner
b.	Cubierta del cartucho de tinta
c.	Soporte del cartucho de tinta
d.	Cabezal de impresión (bajo el soporte del cartucho de tinta)

Presentación del producto:



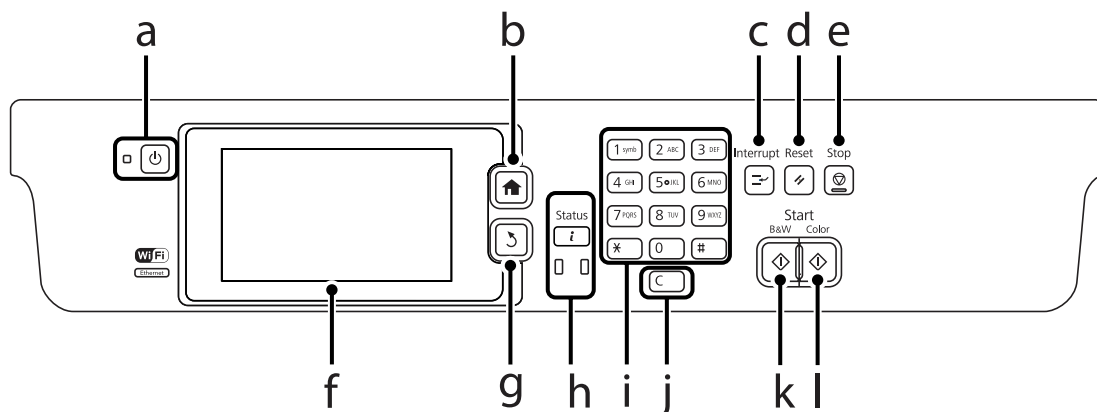
a.	Caja de mantenimiento
b.	Cubierta posterior (dúplex automático)
c.	Entrada de CA
d.	Puerto LINE
e.	Puerto EXT.
f.	Puerto LAN
g.	Conector USB

Guía para el panel de control

Nota:

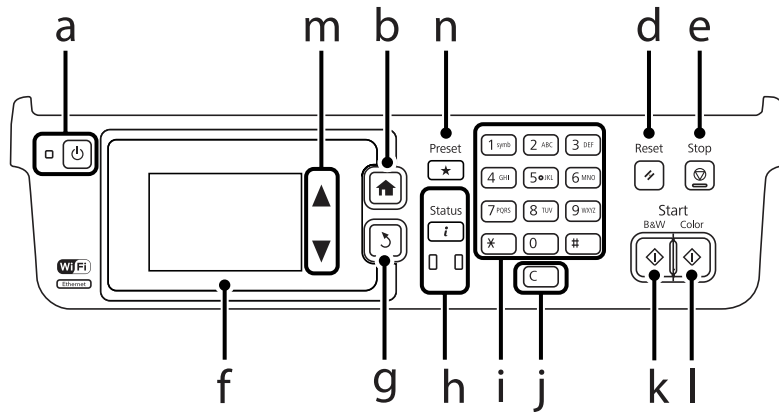
- ❑ El diseño del panel de control varía según el lugar.
- ❑ A pesar de que el diseño del panel de control y de que el contenido que se muestra en la pantalla LCD, por ejemplo los nombres de las opciones y de los menús, pueden diferir ligeramente del producto real, el método de funcionamiento es el mismo.

Serie WF-7610/Serie WF-7620





Presentación del producto:

Serie WF-3620/Serie WF-3640



	Botones/Indicadores	Función
a		Enciende y apaga el producto. El indicador está iluminado cuando el producto está encendido. Parpadea cuando se está realizando un proceso de imprimir/copiar/escanear/enviar faxes, sustituir un cartucho de tinta, cargar tinta o limpiar el cabezal de impresión.
b		Vuelve al menú principal. En el menú principal, conmuta entre los modos.
c		Interrumpe el trabajo de impresión o copia actual y permite llevar a cabo otro trabajo de impresión o copia. Pulse este botón de nuevo para reiniciar el trabajo en pausa.
d		Restablece los ajustes predeterminados del usuario. Si no hay ajustes predeterminados, se restablece la configuración predeterminada de fábrica.
e		Detiene la operación en curso.
f	-	La pantalla LCD muestra menús. Si el producto tiene un panel táctil, puede desplazarse por la pantalla pasando el dedo por la pantalla LCD. Pase el dedo ejerciendo un poco más de presión si el panel táctil responde con lentitud. Regresa a la pantalla de inicio al cabo de unos minutos si no se realiza ninguna operación.
g		Cancela/vuelve al menú anterior.
h		Muestra el Menú estado. ➔ "Menú estado" de la página 25 El indicador naranja situado a la izquierda se ilumina o parpadea al producirse un error. Puede comprobar el error en el Menú estado. El indicador azul de la derecha parpadea mientras el producto procesa datos. Permanece iluminado cuando hay trabajos de impresión/digitalización/fax a la espera de procesamiento.
i	0 - 9 *, #	Especifica la fecha/hora o el número de copias, así como los números de fax. Introduce caracteres alfanuméricos y conmuta entre mayúscula, minúscula y números cada vez que se pulsa. Para introducir texto, en vez de estos botones quizá resulte más fácil utilizar el teclado del software.
j	c	Borra la cantidad de copias y faxes.
k		Inicia la impresión/copia/escaneado/envío de fax en blanco y negro.
l		Inicia la impresión/copia/escaneado/envío de fax en color.

Presentación del producto:












	Botones/Indicadores	Función
m	 *2	Se desplaza por la pantalla.
n	 *2	Muestra una lista de los ajustes predefinidos registrados por el usuario.

*1 Este botón solo está disponible para la serie WF-7610/serie WF-7620.








*2 Estos botones solo están disponibles para la serie WF-3620.

Iconos de estado

Los iconos descritos a continuación aparecen en el panel de control, según el estado del producto. Pulse el icono de Wi-Fi o el icono de estado de red para comprobar los ajustes de red actuales y configure ajustes de Wi-Fi.

Iconos	Descripción
	Muestra ayuda con instrucciones para, por ejemplo, cargar papel o colocar un documento.
	Hay un documento en el alimentador automático de documentos (ADF).
	Hay uno o varios cartuchos con poca tinta o la caja de mantenimiento está casi llena. Pulse  para abrir el Menú estado, seleccione Info. de la impresora y compruebe el estado de los accesorios.
	Indica que hay uno o varios cartuchos vacíos o la caja de mantenimiento está llena. Pulse  para abrir el Menú estado, seleccione Info. de la impresora y compruebe el estado de los accesorios.
	Indica que hay datos sin leer/imprimir almacenados en el producto.
	Indica el uso de memoria de fax.
	Indica que la memoria de fax está llena. Elimina faxes recibidos ya leídos o impresos. ➔ "Comprobación de faxes recibidos en la Bandeja de entrada" de la página 103 Si ha configurado ajustes para guardar faxes recibidos en un ordenador o en un dispositivo de memoria externa, encienda el ordenador o conecte el dispositivo al producto.
	Indica que se está procesando un conexión Wi-Fi o Ethernet.
	Indica que no hay una conexión Ethernet.





Presentación del producto:

Iconos	Descripción
	Indica que se ha establecido una conexión Ethernet.
	Indica que no hay una conexión Wi-Fi.
	Indica que se ha producido un error de red Wi-Fi o que el producto está buscando una conexión.
	Indica que se ha establecido una conexión Wi-Fi. El número de barras indica la intensidad de señal de la conexión.
	Indica que se ha establecido una conexión Ad Hoc.
	Indica que se ha establecido una conexión Wi-Fi de modo directo.
	Indica que se ha establecido una conexión Simple AP.

Iconos de modo

Iconos	Descripción
	Accede al modo Copiar. ➔ "Modo de copia" de la página 48
	Accede al modo Digitalizar. ➔ "Escaneado desde el panel de control" de la página 69
	Accede al modo Fax. ➔ "Envío y recepción de faxes" de la página 83
 *1	Abre la pantalla Ajustes.
	Accede al modo Disp. memoria.

Presentación del producto:

Iconos	Descripción
 *2	Muestra la lista de contactos registrados para digitalizar y fax. ➔ "Creación de configuración de lista de contactos" de la página 106
	Muestra el estado del servicio Epson Connect. ➔ "Uso del servicio Epson Connect" de la página 10
	Abre la pantalla de ajustes Modo ah energía. ➔ "Admin. del sistema administración del sistema" de la página 115
	Accede al modo config.. ➔ "Modo config." de la página 114

*1 Este icono solo está disponible para la serie WF-7610/serie WF-7620/serie WF-3640.

*2 Este icono solo está disponible para la serie WF-7610/serie WF-7620.

Menú estado

El Menú estado muestra el estado actual de los productos y trabajos. Pulse **i** en el panel de control.


Función	Descripción
Info. de la impresora	Muestra el estado de los accesorios y cualquier error producido en el producto. Para resolver un error, selecciónelo en la lista para ver el mensaje correspondiente.
Monitor de trabajo	Muestra una lista de trabajos en curso y trabajos a la espera de ser procesados.
Historial de trabajos	Muestra el historial de trabajos. Si un trabajo falla, aparece un código de error en el historial. Puede comprobar el código de error y la solución en la siguiente sección. ➔ "Código de error en el Menú estado" de la página 160
Almacenamiento de trab	Seleccione Bandeja de entrada para ver los faxes recibidos almacenados en la memoria del producto.

Iconos del teclado de la pantalla LCD








Es posible introducir caracteres y símbolos del teclado en pantalla para registrar un contacto, modificar la configuración de red, etc. El teclado en pantalla muestra los iconos siguientes.

Nota:

Los iconos disponibles dependen del elemento de ajuste.

Iconos	Descripción
	Cambia entre letras mayúsculas y minúsculas.

Presentación del producto:

Iconos	Descripción
  	<p>Cambia el tipo de caracteres.</p> <p>123#: Permite introducir números y símbolos.</p> <p>ABC: Permite introducir letras del alfabeto.</p> <p>ÁÁÁ: Permite introducir caracteres especiales como metafónías y acentos.</p>
	Cambia la distribución del teclado.
	Introduce un espacio.
	Elimina el carácter situado a la izquierda.
	Confirma los caracteres introducidos.

Manipulación del medio y del papel

Introducción a uso, carga y almacenamiento del medio

Con la mayoría de los papeles normales conseguirá buenas impresiones. No obstante, los papeles con recubrimiento y satinados proporcionan mejores resultados, ya que absorben menos tinta.

Epson ofrece papeles especiales formulados para la tinta de los productos de inyección Epson, y recomienda el uso de esos papeles para garantizar una impresión de alta calidad.

Cuando cargue papeles especiales distribuidos por Epson, lea las hojas de instrucciones que se incluyen con el papel y tenga presentes los puntos siguientes.

Nota:

- Cargue el papel en la cassette de papel con la cara imprimible hacia abajo. La cara imprimible suele ser más blanca o más satinada. Si desea más información, consulte las hojas de instrucciones suministradas junto con el papel. Hay algunos tipos de papel que tienen las esquinas cortadas para ayudar a identificar la dirección de carga correcta.
- Si el papel está curvado, alíselo o enróllelo ligeramente en dirección contraria antes de cargarlo. La impresión en papel curvado puede causar manchas de tinta en el soporte.



Almacenamiento del papel

En cuanto termine de imprimir, vuelva a colocar el papel que no haya usado en el paquete original. Al manejar soportes especiales, Epson recomienda guardar las impresiones en una funda de plástico que se pueda volver a cerrar herméticamente. Guarde el papel sin utilizar y las impresiones en un lugar templado, al abrigo de la humedad y de los rayos solares.

Selección del papel

En la tabla siguiente se muestran los tipos de papel admitidos. La capacidad de carga y la disponibilidad de la impresión sin márgenes varían en función del papel, tal y como se muestra a continuación.

Manipulación del medio y del papel

Serie WF-7610/Serie WF-7620

Tipo papel	Tamaño	Capacidad de carga (hojas o altura)			Impresión sin márgenes	Impresión a doble cara
		cassette de papel 1	cassette de papel 2*1	ranura de alimentación posterior de papel		
Papel normal*2	A3	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	B4	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	Legal	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	Carta	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	A4	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	B5	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	A5	27,5 mm*3	-	1	-	✓
	A6	27,5 mm*3	-	1	-	-
	Definido por el usuario	1	1	1	-	✓
Papel grueso*4	A3	-	-	1	-	-
	B4	-	-	1	-	-
	Legal	-	-	1	-	-
	Carta	-	-	1	-	-
	A4	-	-	1	-	-
	B5	-	-	1	-	-
	A5	-	-	1	-	-
	A6	-	-	1	-	-
	Definido por el usuario	-	-	1	-	-
Sobre	#10	10	-	1	-	-
	DL	10	-	1	-	-
	C6	10	-	1	-	-
	C4	10	-	1	-	-
Epson Bright White Ink Jet Paper (Papel especial blanco brillante)	A4	200*3	200*3	1	-	✓

Manipulación del medio y del papel

Tipo papel	Tamaño	Capacidad de carga (hojas o altura)			Impresión sin márgenes	Impresión a doble cara
		cassette de papel 1	cassette de papel 2*1	ranura de alimentación posterior de papel		
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papel especial HQ)	A3+	80	-	1	-	-
	A3	80	-	1	-	-
	A4	80	-	1	-	-
Epson Matte Paper - Heavyweight (Papel mate - alto gramaje)	A3+	20	-	1	✓	-
	A3	20	-	1	✓	-
	A4	20	-	1	✓	-
Epson Premium Glossy Photo Paper (Papel fotográfico satinado Premium)	A3+	20	-	1	✓	-
	A3	20	-	1	✓	-
	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 pulg.)	20	-	1	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 pulg.)	20	-	1	✓	-
	16:9 grande (102 × 181 mm)	20	-	1	✓	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Papel fotográfico semi-brillo)	A3+	20	-	1	✓	-
	A3	20	-	1	✓	-
	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 pulg.)	20	-	1	✓	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Papel fotográfico satinado extra)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 pulg.)	20	-	1	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 pulg.)	20	-	1	✓	-
Epson Photo Paper, Glossy (Papel fotográfico satinado)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 pulg.)	20	-	1	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 pulg.)	20	-	1	✓	-

*1 Es posible que esta cassette no esté disponible en función del producto.

*2 Papel normal es el de un gramaje de 64 g/m² a 90 g/m².

Puede ser papel preimpreso, con membrete, de color y reciclado.

Manipulación del medio y del papel

Debe utilizar papel de fibra larga. Si no sabe de qué tipo es el papel que usa, examine el embalaje del papel o la información suministrada por el fabricante para averiguar cuáles son las especificaciones.

*3 La capacidad de carga para una impresión a dos caras manual es de 30 hojas.

*4 Papel grueso es el de un gramaje de 91 g/m² a 256 g/m².

Serie WF-3620/Serie WF-3640

Tipo papel	Tamaño	Capacidad de carga (hojas o altura)			Impresión sin márgenes	Impresión a doble cara
		cassette de papel 1	cassette de papel 2*1	ranura de alimentación posterior de papel		
Papel normal*2	Legal	30*3	30*3	1	-	✓*5
	Carta	27,5 mm*4	27,5 mm*4	1	-	✓
	A4	27,5 mm*4	27,5 mm*4	1	-	✓
	B5	27,5 mm*4	27,5 mm*4	1	-	✓
	A5	27,5 mm*4	-	1	-	✓*5
	A6	27,5 mm*4	-	-	-	-
	Definido por el usuario	1	1	1	-	✓
Papel grueso*6	Legal	-	-	1	-	-
	Carta	-	-	1	-	-
	A4	-	-	1	-	-
	B5	-	-	1	-	-
	A5	-	-	1	-	-
	Definido por el usuario	-	-	1	-	-
Sobre	#10	10	-	1	-	-
	DL	10	-	1	-	-
	C6	10	-	-	-	-
	C4	-	-	1	-	-
Epson Bright White Ink Jet Paper (Papel especial blanco brillante)	A4	200*4	200*4	1	-	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papel especial HQ)	A4	80	-	1	-	-

Manipulación del medio y del papel

Tipo papel	Tamaño	Capacidad de carga (hojas o altura)			Impresión sin márgenes	Impresión a doble cara
		cassette de papel 1	cassette de papel 2*1	ranura de alimentación posterior de papel		
Epson Matte Paper - Heavyweight (Papel mate - alto gramaje)	A4	20	-	1	✓	-
Epson Premium Glossy Photo Paper (Papel fotográfico satinado Premium)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 pulg.)	20	-	-	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 pulg.)	20	-	-	✓	-
	16:9 grande (102 × 181 mm)	20	-	-	✓	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Papel fotográfico semibrillo)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 pulg.)	20	-	-	✓	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Papel fotográfico satinado extra)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 pulg.)	20	-	-	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 pulg.)	20	-	-	✓	-
Epson Photo Paper, Glossy (Papel fotográfico satinado)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 pulg.)	20	-	-	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 pulg.)	20	-	-	✓	-

*1 Es posible que esta cassette no esté disponible en función del producto.

*2 Papel normal es el de un gramaje de 64 g/m² a 90 g/m².

Puede ser papel preimpreso, con membrete, de color y reciclado.

*3 La capacidad de carga para una impresión a dos caras manual es de una hoja.

*4 La capacidad de carga para una impresión a dos caras manual es de 30 hojas.

*5 Las opciones de tamaño de papel Legal y A5 no están disponibles para impresión a doble cara automática. Con estos tamaños solo es posible la impresión a dos caras manual.

*6 Papel grueso es el de un gramaje de 91 g/m² a 256 g/m².

Nota:

La disponibilidad de los papeles depende del país.

Ajuste del tipo de papel en la pantalla LCD

El producto se ajustará automáticamente al tipo de papel seleccionado en los ajustes de impresión. Por eso el ajuste de Tipo de papel es tan importante. Indica al producto qué tipo de papel está utilizando y ajusta la cantidad de tinta adecuada. En la tabla siguiente figuran los ajustes que debería elegir para el papel.

Para este papel	Tipo de papel en la LCD
Papel normal* ¹	Papel Normal
Papel preimpreso* ¹	Preimpreso
Con membrete* ¹	Encabezado
Papel de color* ¹	Color
Papel reciclado* ¹	Reciclado
Papel grueso	Papel grueso
Epson Bright White Ink Jet Paper (Papel especial blanco brillante)* ¹	Papel Normal
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Papel fotográfico satinado extra)	Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Papel fotográfico satinado Premium)	Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Papel fotográfico semibrillo)	Premium Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy (Papel fotográfico satinado)	Glossy
Epson Matte Paper - Heavyweight (Papel mate - alto gramaje)	Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papel especial HQ)	Matte
Sobres	Sobre

*¹ Con este papel se puede imprimir a dos caras.

Ajuste del tipo de papel desde el controlador de impresora

El producto se ajustará automáticamente al tipo de papel seleccionado en los ajustes de impresión. Por eso el ajuste de Tipo de papel es tan importante. Indica al producto qué tipo de papel está utilizando y ajusta la cantidad de tinta adecuada. En la tabla siguiente figuran los ajustes que debería elegir para el papel.

Para este papel	Tipo de papel desde el controlador de impresora
Papel normal	plain papers (Papel Normal)
Epson Bright White Ink Jet Paper (Papel especial blanco brillante)	plain papers (Papel Normal)
Papel preimpreso	Preprinted (Preimpreso)
Encabezado	Letterhead (Encabezado)

Manipulación del medio y del papel

Para este papel	Tipo de papel desde el controlador de impresora
Papel de color	Color
Papel reciclado	Recycled (Reciclado)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Papel fotográfico satinado extra)	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Papel fotográfico satinado Premium)	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Papel fotográfico semibrillo)	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy (Papel fotográfico satinado)	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper - Heavyweight (Papel mate - alto gramaje)	Epson Matte
Papel grueso	Thick-Paper (Papel grueso)
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papel especial HQ)	Epson Matte
Sobres	Envelope (Sobre)

Nota:

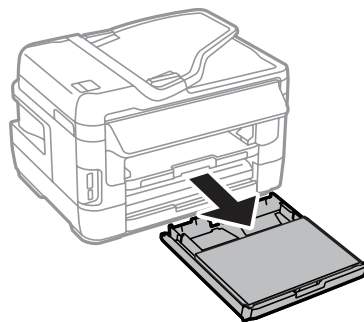
La disponibilidad de los soportes especiales depende del país. Póngase en contacto con el servicio técnico de Epson para obtener información actualizada sobre los medios disponibles en su zona.

➔ [“Sitio web de Soporte técnico” de la página 214](#)

Carga de papel en la cassette de papel

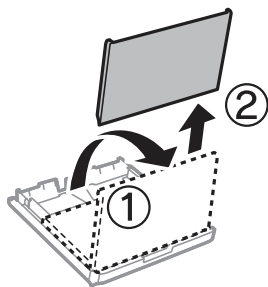
Siga estos pasos para cargar el papel:

- 1 Extraiga completamente la cassette de papel.

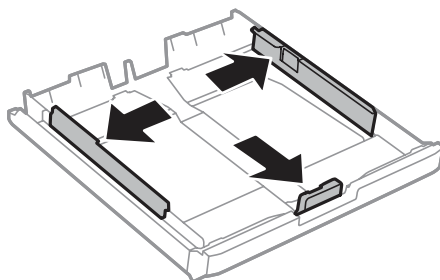


Manipulación del medio y del papel

- 2** Para la serie WF-7610/serie WF-7620: Retire la tapa.

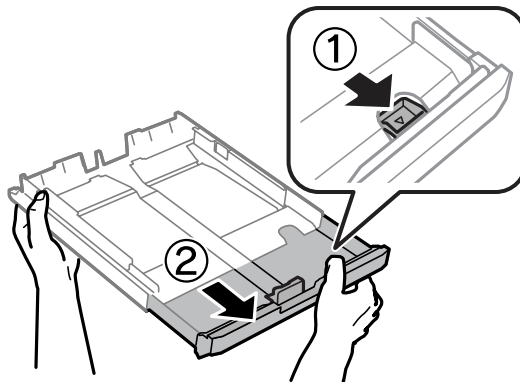


- 3** Apriete y deslice las guías laterales hacia los lados de la cassette de papel.

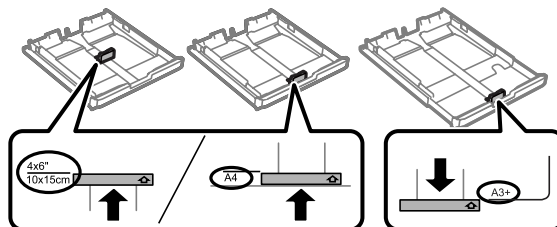


Nota:

Si el tamaño del papel utilizado es mayor que A4, extienda la cassette hasta el símbolo.



- 4** Deslice la guía lateral para ajustarla al tamaño de papel que utilizará.

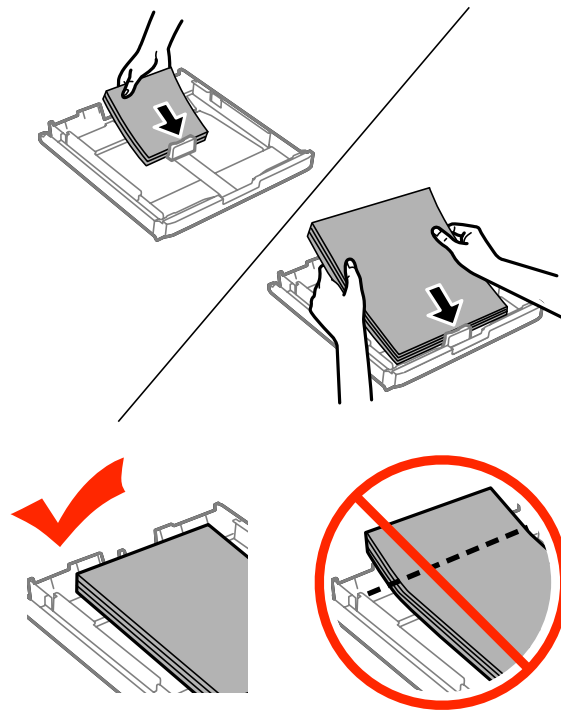


Nota:

Los tamaños de papel mayores que Legal solo están disponibles para la serie WF-7610/serie WF-7620.

Manipulación del medio y del papel

- 5** Cargue el papel hacia la guía lateral con la cara imprimible mirando hacia abajo; a continuación, compruebe que el papel no sobresalga por el extremo de la cassette.

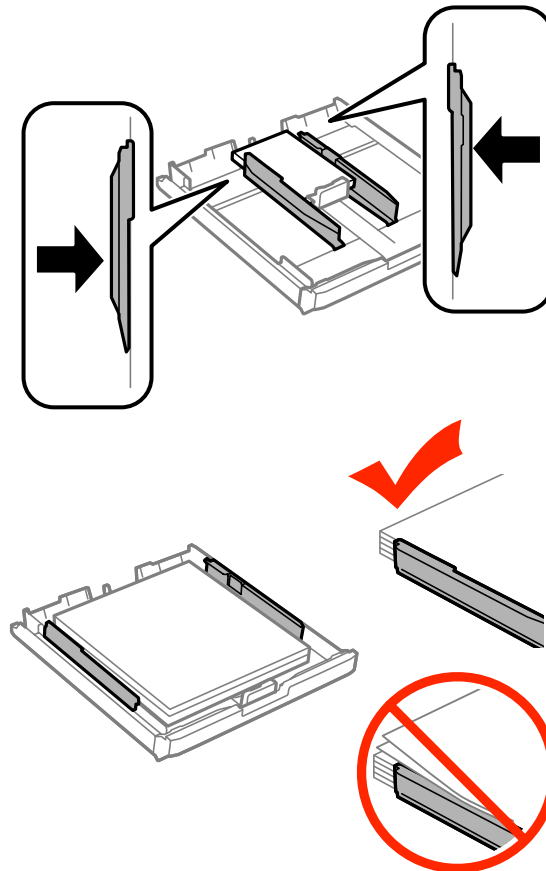


Nota:

- La cassette de papel 2 admite solo papel de tamaño B5 o superior.
- Airee y alinee los bordes del papel antes de cargarlo.

Manipulación del medio y del papel

- 6** Deslice las guías laterales hasta los bordes del papel.



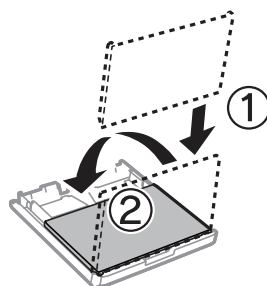
Nota:

Si es papel normal, no lo cargue por encima de la flecha ▼ del interior de la guía lateral.

Si es un soporte especial de Epson, compruebe que el número de hojas sea inferior al límite especificado para ese papel.

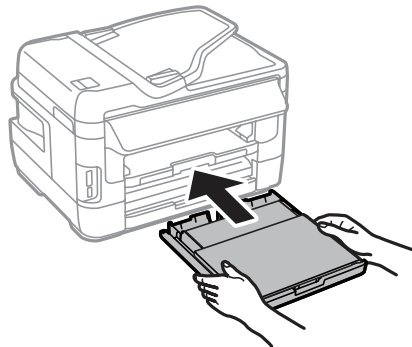
➔ [“Selección del papel” de la página 27](#)

- 7** Para la serie WF-7610/serie WF-7620: Vuelva a colocar la cubierta de la cassette de papel.



Manipulación del medio y del papel

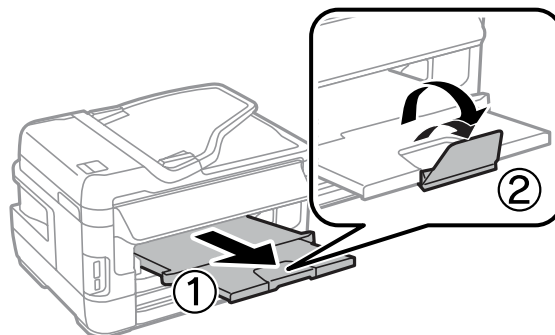
- 8** Mantenga la cassette en posición horizontal y, con cuidado, vuélvala a insertar por completo en el producto.



Nota:

Al insertar la cassette de papel, se abre la pantalla de configuración de ajustes de tamaño y tipo de papel. Los ajustes deben ser adecuados para el papel cargado.

- 9** Despliegue la bandeja de salida; a continuación, suba el tope.



Nota:

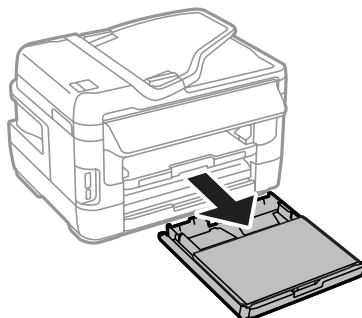
- Si desea imprimir en el papel perforado que se puede encontrar en los comercios, consulte [“Carga de papel y de sobres en la ranura de alimentación posterior de papel” de la página 40.](#)
- Coloque el producto de forma que haya el espacio suficiente delante de él para que el papel salga por completo.
- No extraiga ni inserte la cassette de papel mientras el producto esté en funcionamiento.

Carga de sobres en la cassette de papel

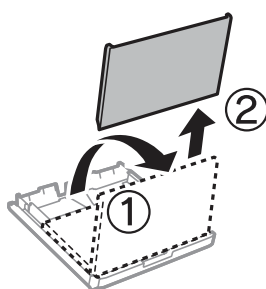
Siga estos pasos para cargar los sobres:

Manipulación del medio y del papel

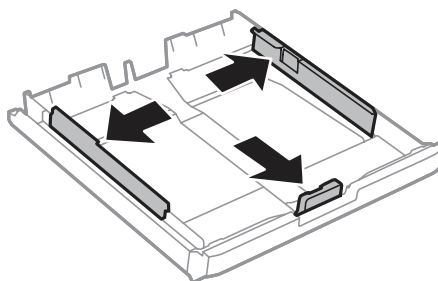
- 1 Extraiga completamente la cassette de papel1.



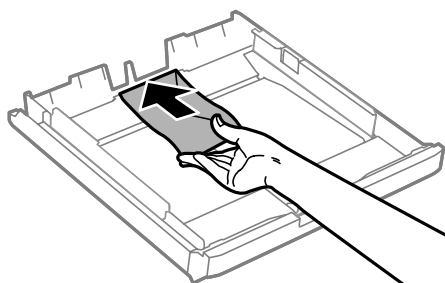
- 2 Para la serie WF-7610/serie WF-7620: Retire la tapa.



- 3 Apriete y deslice las guías laterales hacia los lados de la cassette de papel.



- 4 Cargue los sobres longitudinalmente con la solapa hacia arriba y hacia la derecha.



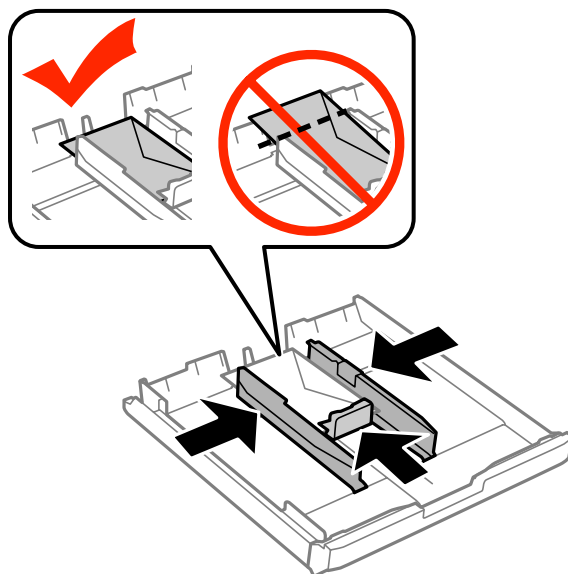
Nota:

Asegúrese de que el número de sobres no supere el límite.

➔ [“Selección del papel” de la página 27](#)

Manipulación del medio y del papel

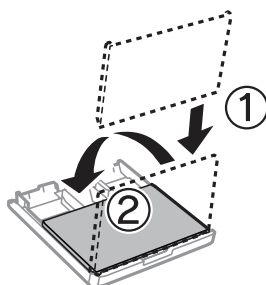
- 5** Deslice las guías laterales hasta los bordes de los sobres y compruebe que los sobres no sobresalgan por el extremo de la cassette.



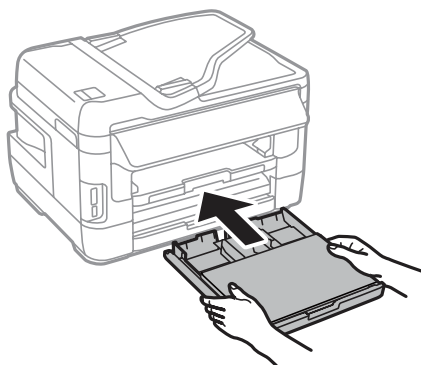
Nota:

Aunque no escuche un clic, deslice las guías laterales hasta los bordes de los sobres.

- 6** Para la serie WF-7610/serie WF-7620: Vuelva a colocar la cubierta de la cassette de papel.



- 7** Mantenga la cassette en posición horizontal y, con cuidado, vuelva a insertarla por completo en el producto.



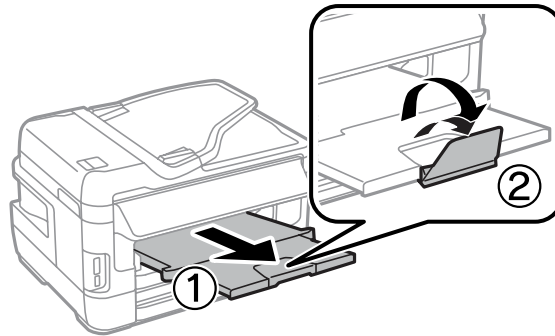
Manipulación del medio y del papel

Nota:

Al insertar la cassette de papel, se abre la pantalla de configuración de ajustes de tamaño y tipo de papel. Los ajustes deben ser adecuados para el papel cargado.

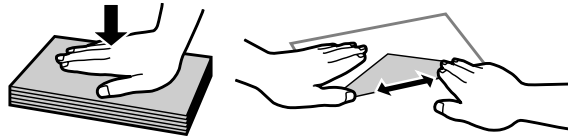
8

Despliegue la bandeja de salida; a continuación, suba el tope.



Nota:

- El grosor de los sobres y su capacidad para doblarse pueden variar mucho. Si el grosor total de la pila de sobres supera los 10 mm, presione los sobres para aplastarlos antes de cargarlos. Si la calidad de impresión disminuye al cargar una pila de sobres, cargue los sobres uno por uno.
- No utilice sobres que estén curvados o doblados.
- Alise el sobre y las solapas antes de cargar.



- Alise el borde del sobre que vaya a introducir antes de cargarlo.
- No use sobres demasiado finos, ya que pueden curvarse durante la impresión.
- Alinee los bordes de los sobres antes de cargarlos.

Carga de papel y de sobres en la ranura de alimentación posterior de papel

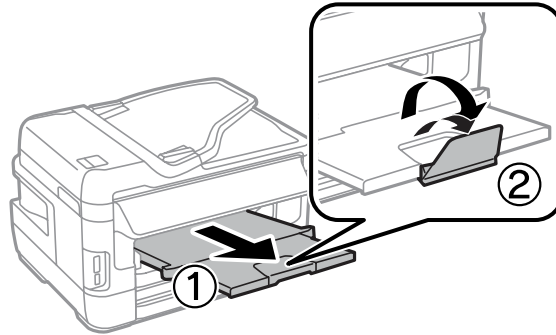
Siga los pasos a continuación para cargar papel y sobres en la ranura de alimentación posterior:

Nota:

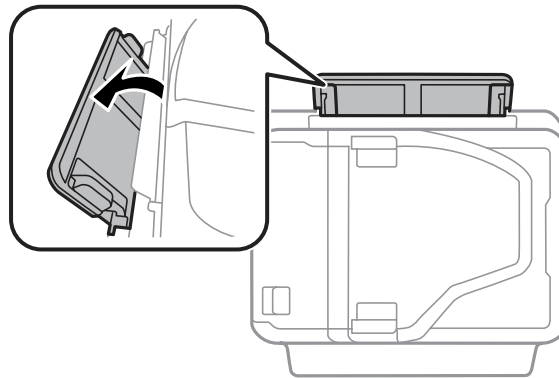
- Envíe el trabajo antes de cargar papel en la ranura de alimentación posterior de papel.
- Cargue papel en la ranura de alimentación posterior cuando el producto no esté en funcionamiento.

Manipulación del medio y del papel

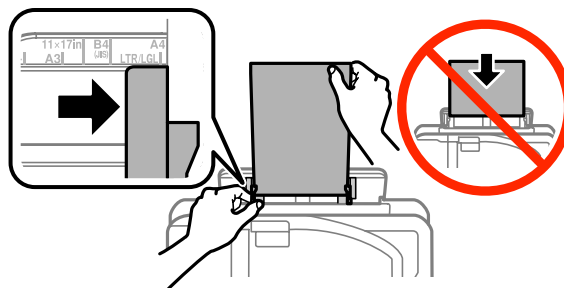
- 1 Despliegue la bandeja de salida y, a continuación, suba el tope.



- 2 Abra la ranura de alimentación posterior.



- 3 Mientras sujeta una sola hoja de papel con la cara imprimible hacia arriba en el centro de la ranura de alimentación posterior de papel, deslice las guías laterales hasta que queden alineadas con los bordes del papel.

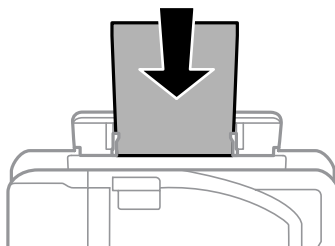


Nota:

La cara imprimible es generalmente más blanca y brillante que la otra cara.

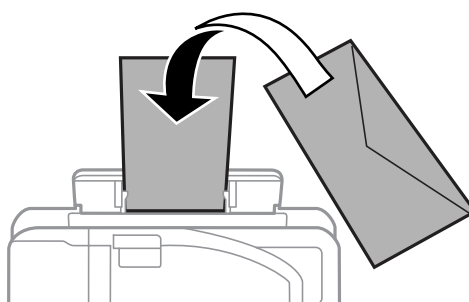
Manipulación del medio y del papel

- 4** Inserte el papel en la ranura de alimentación posterior de papel. La alimentación de papel se realiza automáticamente.

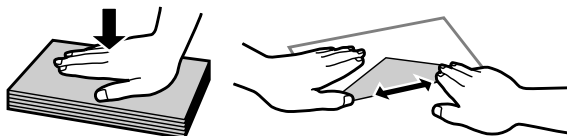


Nota:

- ❑ Cuando desee utilizar sobres, cargue primero el borde corto con la solapa hacia abajo.



- ❑ No utilice sobres que estén curvados o doblados.
- ❑ Alise el sobre y las solapas antes de cargar.

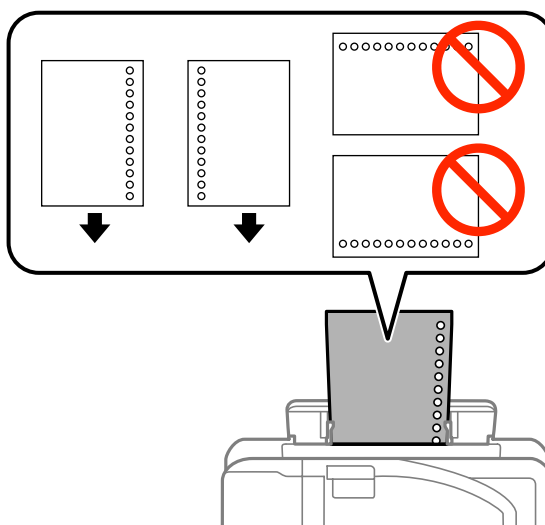


- ❑ Alise el borde del sobre que vaya a introducir antes de cargarlo.
- ❑ No use sobres demasiado finos, ya que pueden curvarse durante la impresión.

Manipulación del medio y del papel

Nota para papel con agujeros de encuadernación:

- ❑ Puede usar papel preperforado con agujeros de encuadernación en uno de los bordes laterales. No cargue papel con agujeros de encuadernación en las partes superior o inferior.



- ❑ Los tamaños disponibles son A3*, B4*, A4, B5, A5, A6*, Carta y Legal.
(* Los tamaños A3, B4 y A6 solo se pueden usar con la serie WF-7610 y la serie WF-7620.)
- ❑ La impresión a doble cara automática no está disponible.
- ❑ Asegúrese de ajustar la posición de impresión del archivo para evitar imprimir sobre los agujeros de encuadernación.

Colocación de originales

Alimentador automático de documentos (ADF)

Se pueden cargar los documentos originales en el alimentador automático de documentos (ADF) para copiar, escanear o enviar como fax varias páginas de forma rápida. El ADF puede escanear las dos caras de los documentos. Puede utilizar los siguientes originales en el ADF:

Tamaño	B5, A5* ¹ , A4, Carta, Legal* ¹ , B4* ² , A3* ²
Tipo	Papel normal
Gramaje	64 g/m ² a 95 g/m ²
Capacidad	35 hojas o 3,5 mm o menos* ³

*1 Con la serie WF-3620/serie WF-3640, no se pueden escanear automáticamente ambos lados del papel A5 y Legal.

*2 Los documentos B4 y A3 solo están disponibles para la serie WF-7610/serie WF-7620.

*3 Para la serie WF-3620/serie WF-3640, la capacidad de carga de papel de tamaño Legal es de 10 hojas.

Manipulación del medio y del papel

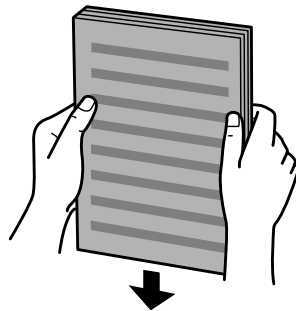
! **Importante:**

Para evitar atascos de papel, no utilice los siguientes documentos. Para estos tipos se utiliza el cristal del escáner.

- Documentos fijados con grapas, clips, etc.
- Documentos que llevan pegados cintas o papeles.
- Fotografías, transparencias o papel de transferencia térmica.
- Papel rasgado, arrugado o que tenga agujeros.

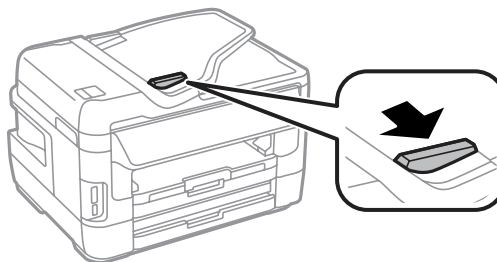
1

Nivele los bordes de los originales con unos golpecitos sobre una superficie plana.



2

Mueva la guía lateral del alimentador automático de documentos.



3

Inserte los originales con la cara hacia arriba y el borde corto por delante en el alimentador automático de documentos.

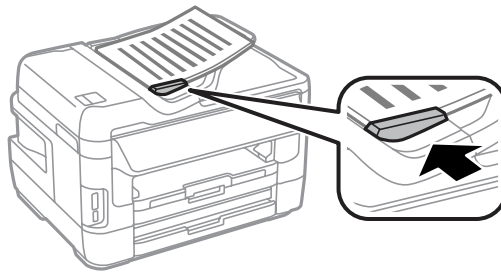


Nota:

No cargue documentos por encima de la flecha ▼ del interior de la guía lateral.

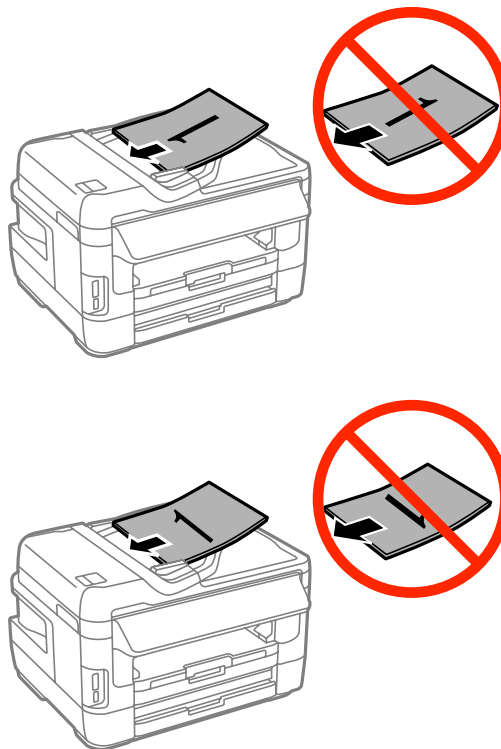
Manipulación del medio y del papel

- 4 Deslice la guía lateral hasta se encuentre a ras con los originales.



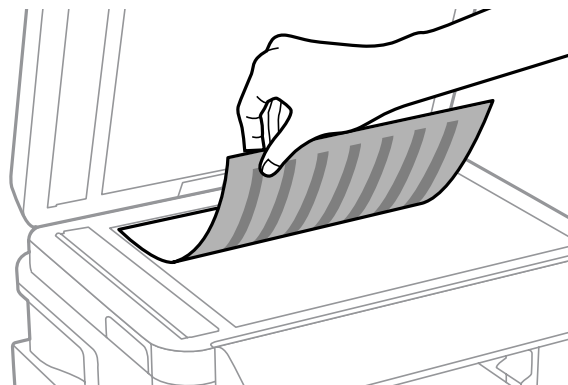
Nota:

En la composición Copia 2 por cara, coloque el original como se muestra. Asegúrese de que la orientación del original coincida con la configuración ajustada en Orient. doc..



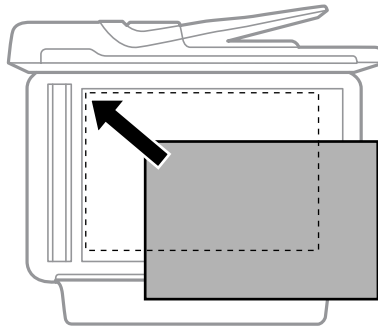
Cristal del escáner

- 1 Abra la cubierta para documentos y coloque el original boca abajo en el cristal del escáner.



Manipulación del medio y del papel

- 2** Deslice el original hasta la esquina.



Nota:

Consulte las secciones siguientes si se producen problemas con el área de escaneado o la dirección de escaneado al emplear EPSON Scan.

- ➔ “Los bordes del documento original no se han escaneado” de la página 197
- ➔ “Se escanean varios documentos en un solo archivo” de la página 197

- 3** Cierre la tapa con cuidado.

Nota:

Si hay un documento en el alimentador automático de documentos (ADF) y en el cristal del escáner, tiene prioridad el documento que está en el ADF.

Inserción de una tarjeta de memoria

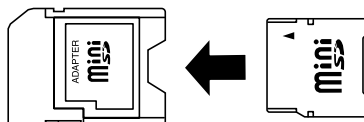
Puede imprimir fotografías almacenadas en una tarjeta de memoria, así como guardar en ella los datos escaneados. Se admiten las tarjetas de memoria siguientes:

SD, miniSD, microSD, SDHC, miniSDHC, microSDHC, SDXC, microSDXC, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro, MagicGate Memory Stick Duo

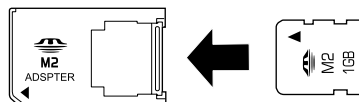
! Importante:

Las tarjetas de memoria siguientes requieren un adaptador. Debe acoplarlo antes de insertar la tarjeta en la ranura; de lo contrario, la tarjeta podría quedar atascada.

- miniSD, microSD, miniSDHC, microSDHC, microSDXC

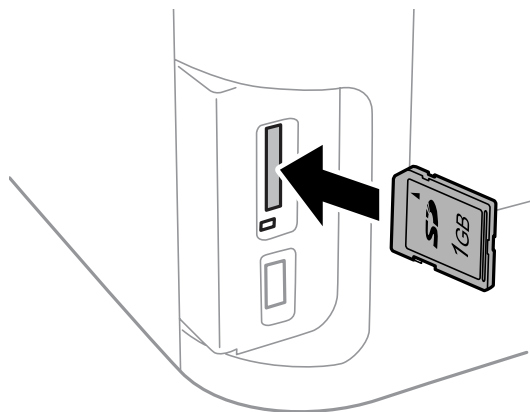


- Memory Stick Micro

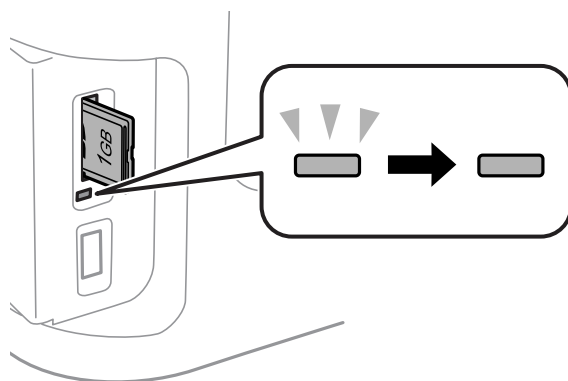


Manipulación del medio y del papel

- 1** Inserte solamente una tarjeta.



- 2** Compruebe que el indicador luminoso esté encendido sin parpadear.



▬ = encendido, ▬▬▬ = intermitente

! **Importante:**

- No intente insertar toda la tarjeta en el espacio de la ranura. No debe insertarse del todo.
- No extraiga la tarjeta de memoria cuando el indicador luminoso parpadee. Se podrían perder los datos de la tarjeta de memoria.

Nota:

Si los ajustes de Interfaz disp. de mem. se establecen en Deshabilitar, la tarjeta de memoria no se reconoce.

Modo de copia

Copia de documentos

Copia básica

Siga estos pasos para copiar documentos.

- 1 Cargue papel en la cassette de papel.
➔ [“Carga de papel en la cassette de papel” de la página 33](#)

Nota:

Para copiar en una sola hoja de papel grueso o con agujeros de encuadernación, cargue el papel en la anura de alimentación posterior después de enviar el trabajo en el paso 7. Debe cambiar el ajuste Fuente papel a Ranura post alim pap.

➔ [“Carga de papel y de sobres en la ranura de alimentación posterior de papel” de la página 40](#)


- 2 Coloque el original.
➔ [“Colocación de originales” de la página 43](#)
- 3 Acceda al modo **Copiar** en el menú Inicio.
- 4 Introduzca el número de copias usando el teclado numérico del panel de control.
- 5 Seleccione **Diseño** y luego la opción de diseño deseada, por ejemplo, Copia 2 por cara.
- 6 Configure los ajustes de copia requeridos. Seleccione **Config.** para configurar ajustes más precisos.

Nota:

Pulse **Vista previa** para ver los resultados antes de empezar a copiar.

Puede guardar los ajustes de copia como predefinidos.

➔ [“Ajustes” de la página 121](#)

- 7 Pulse uno de los botones  para establecer el Modo Color; a continuación, inicie la copia.

Lista de menús del modo de copia

Consulte la siguiente sección para más detalles sobre la lista de menús del modo de copia.

➔ [“Modo Copiar” de la página 109](#)

Impresión

Impresión desde el panel de control

Siga los pasos detallados a continuación para imprimir desde el panel de control sin utilizar un ordenador. Puede imprimir datos desde una tarjeta de memoria o un dispositivo USB externo.

Impresión de un archivo JPEG


- 1 Cargue el papel.
 - ➔ “Carga de papel en la cassette de papel” de la página 33
 - ➔ “Carga de papel y de sobres en la ranura de alimentación posterior de papel” de la página 40
- 2 Inserte una tarjeta de memoria.
 - ➔ “Inserción de una tarjeta de memoria” de la página 46
- 3 Seleccione **Disp. memoria** en el menú Inicio.
- 4 Seleccione **JPEG**.

Nota:

- Si tiene más de 999 imágenes en el dispositivo de memoria, las imágenes se dividirán automáticamente en grupos y se abrirá la pantalla de selección de grupos. Seleccione el grupo que contenga la imagen que desee imprimir. Las imágenes se ordenan por la fecha en que fueron tomadas.
- Para seleccionar otro grupo, seleccione:
Disp. memoria > JPEG > Opciones > Seleccionar grupo.

- 5 Seleccione la imagen que desee imprimir.
- 6 Introduzca el número de impresiones usando el teclado numérico del panel de control.
- 7 Pulse **Config.** para configurar ajustes de impresión, o **Ajustes** para configurar ajustes de color.

Nota:

- Para obtener más información sobre ajustes detallados, consulte la lista de menús del modo Disp. memoria.
 - ➔ “Modo Disp. memoria” de la página 110
- Para seleccionar más imágenes, pulse  y repita los pasos 5 y 6, o pase el dedo horizontalmente para cambiar la imagen.

- 8 Pulse uno de los botones  para establecer el Modo Color, luego empiece a imprimir.

Impresión de un archivo TIFF

- 1 Cargue el papel.
 - ➔ “Carga de papel en la cassette de papel” de la página 33
 - ➔ “Carga de papel y de sobres en la ranura de alimentación posterior de papel” de la página 40
- 2 Inserte una tarjeta de memoria.
 - ➔ “Inserción de una tarjeta de memoria” de la página 46
- 3 Seleccione **Disp. memoria** en el menú Inicio.
- 4 Seleccione **TIFF**.
- 5 Seleccione el archivo que desee imprimir.
- 6 Compruebe la información del archivo y pulse **Proceder** para continuar.
- 7 Introduzca el número de impresiones usando el teclado numérico del panel de control.
- 8 Pulse **Config.** para configurar los ajustes de impresión.

Nota:
Para obtener más información sobre ajustes detallados, consulte la lista de menús del modo *Disp. memoria*.
➔ “*Modo Disp. memoria*” de la página 110
- 9 Pulse **Proceder** y confirme los ajustes de impresión.
- 10 Pulse uno de los botones ◊ para establecer el Modo Color, luego empiece a imprimir.

Impresión desde el ordenador

Controlador de impresora y Status Monitor

El controlador de impresora permite seleccionar una amplia variedad de ajustes para obtener las mejores impresiones. Status Monitor y las utilidades de la impresora ayudan a comprobar el estado del producto y a obtener unas prestaciones óptimas.

Impresión

Nota para usuarios de Windows:

- ❑ El controlador de su impresora localiza e instala automáticamente la última versión de su controlador del sitio web de Epson. Haga clic en el botón **Software Update (Actualización de software)** de la ventana **Maintenance (Utilidades)** del controlador de impresora y, a continuación, siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla. Si el botón no aparece en la ventana **Maintenance (Utilidades)**, vaya al menú de inicio de Windows, señale **All Programs (Todos los programas)** o **Programs (Programas)** y busque la carpeta **EPSON**.*
* Para Windows 8:
Si el botón no aparece en la ventana **Maintenance (Utilidades)**, haga clic con el botón secundario en la pantalla **Start (Inicio)**, pase el dedo verticalmente desde el borde inferior o superior de esa pantalla **Start (Inicio)**, seleccione **All apps (Todas las aplicaciones)** y luego **Software Update (Actualización de software)** en la categoría **EPSON**.
- ❑ Si desea cambiar el idioma del controlador, seleccione el idioma deseado en el ajuste **Language (Idioma)** de la ventana **Maintenance (Utilidades)** del controlador de impresora. En algunas regiones esta función no está disponible.

Acceso al controlador de impresora para Windows

Se puede acceder al controlador de impresora desde la mayoría de las aplicaciones de Windows, desde el escritorio o la taskbar (barra de tareas).

Para configurar ajustes que únicamente se apliquen en la aplicación que está en uso, acceda al controlador de impresora desde esa aplicación.

Si desea configurar ajustes para todas las aplicaciones de Windows, acceda al controlador de impresora desde el escritorio o la taskbar (barra de tareas).

Consulte las secciones siguientes para acceder al controlador de impresora.

Nota:

Las pantallas del controlador de impresora mostradas en este Manual de usuario corresponden a Windows 7.

Desde aplicaciones de Windows

- 1** Haga clic en **Print (Imprimir)** o **Print Setup (Configurar impresión)** en el menú File (Archivo).
- 2** En la ventana que aparece, haga clic en **Printer (Impresora)**, **Setup (Instalación)**, **Options (Opciones)**, **Preferences (Preferencias)** o **Properties (Propiedades)**. (Según la aplicación utilizada, es posible que deba hacer clic en un botón o en una combinación de botones).

Desde el escritorio

- ❑ **Windows 8 y Server 2012**
Seleccione **Desktop (Escritorio)**, **Settings (Configuración)** charm (acceso) y **Control Panel (Panel de control)**. A continuación, seleccione **Devices and Printers (Dispositivos e impresoras)** en la categoría **Hardware and Sound (Hardware y sonido)**. Haga clic con el botón secundario en el producto y seleccione **Printing preferences (Preferencias de impresión)**.
- ❑ **Windows 7 y Server 2008 R2:**
Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Devices and Printers (Dispositivos e impresoras)**. A continuación, haga clic con el botón secundario en el producto y seleccione **Printing preferences (Preferencias de impresión)**.

Impresión

❑ Windows Vista y Server 2008:

Haga clic en el botón de inicio, seleccione **Control Panel (Panel de control)** y, a continuación, seleccione **Printer (Impresora)** en la categoría **Hardware and Sound (Hardware y sonido)**. A continuación, seleccione el producto y haga clic en **Select printing preferences (Seleccionar preferencias de impresión)**.

❑ Windows XP y Server 2003:

Haga clic en **Start (Inicio)**, **Control Panel (Panel de control)**, [**Printers and Other Hardware (Impresoras y otro hardware)**] y, a continuación, en **Printers and Faxes (Impresoras y faxes)**. Seleccione el producto y, después, haga clic en **Printing Preferences (Preferencias de impresión)** dentro del menú File (Archivo).


Desde el icono de acceso directo de la taskbar (barra de tareas)

Haga clic con el botón secundario en el icono del producto de la taskbar (barra de tareas) y, a continuación, seleccione **Printer Settings (Ajustes de la impresora)**.

Si desea añadir un icono de acceso directo a la taskbar de Windows, primero acceda al controlador de impresora desde el escritorio, como se explica arriba. A continuación, haga clic en la ficha **Maintenance (Utilidades)** y después en el botón **Monitoring Preferences (Preferencias de Monitorización)**. En la ventana Monitoring Preferences (Preferencias de Monitorización), seleccione la casilla de verificación **Register the shortcut icon to the task bar (Registre el icono de acceso directo en la barra de tareas)**.

Cómo obtener información mediante la ayuda en línea

En la ventana del controlador de impresora, siga uno de estos procedimientos.

- ❑ Haga clic con el botón secundario del ratón en la opción y, después, haga clic en **Help (Ayuda)**.
- ❑ Haga clic en el botón  situado en la parte superior derecha de la ventana y luego haga clic en la opción (solo para Windows XP).

Acceso al controlador de impresora para Mac OS X

En la tabla siguiente se describe cómo acceder al cuadro de diálogo del controlador de impresora.

Cuadro de diálogo	Cómo acceder a él
Page Setup (Ajustar Página)	Haga clic en la opción Page Setup (Ajustar Página) del menú File (Archivo) de la aplicación. <i>Nota:</i> <i>Según la aplicación utilizada, es posible que no aparezca el menú Page Setup (Ajustar Página) en el menú File (Archivo).</i>
Print (Imprimir)	Haga clic en la opción Print (Imprimir) del menú File (Archivo) de la aplicación.

Impresión

Epson Printer Utility 4	<p>Para Mac OS X 10.8 o 10.7, haga clic en System Preferences (Preferencias del Sistema) en el menú Apple y haga clic en Print & Scan (Impresión y Escaneado). Seleccione el producto del cuadro de lista Printers (Impresoras), haga clic en Options & Supplies (Opciones y recambios), Utility (Utilidades) y, a continuación, haga clic en Open Printer Utility (Abrir Utilidad Impresoras).</p> <p>En Mac OS X 10.6, haga clic en System Preferences (Preferencias del Sistema) en el menú Apple y después en Print & Fax (Impresión y Fax). Seleccione el producto del cuadro de lista Printers (Impresoras), haga clic en Options & Supplies (Opciones y recambios), Utility (Utilidades) y, a continuación, haga clic en Open Printer Utility (Abrir Utilidad Impresoras).</p> <p>En Mac OS X 10.5, haga clic en System Preferences (Preferencias del Sistema) en el menú Apple y después en Print & Fax (Impresión y Fax). Seleccione el producto del cuadro de lista Printers (Impresoras), haga clic en Open Print Queue (Abrir cola de impresión) y, a continuación, en el botón Utility (Utilidades).</p>
-------------------------	---

Funcionamiento básico

Impresión básica

Siga los pasos detallados a continuación para imprimir desde el ordenador.

Si hay ajustes del controlador de impresora que no puede cambiar, puede ser que los haya bloqueado el administrador. Consulte con él o con un usuario avanzado para obtener asistencia.

Nota:

- Las capturas de pantalla que aparecen en este manual pueden variar en función del modelo.
- Antes de iniciar la impresión, cargue el papel correctamente.
 - ➔ “Carga de papel en la cassette de papel” de la página 33
 - ➔ “Carga de sobres en la cassette de papel” de la página 37
 - ➔ “Carga de papel y de sobres en la ranura de alimentación posterior de papel” de la página 40
- Consulte la sección de más adelante correspondiente al área imprimible.
 - ➔ “Área imprimible” de la página 204
- Cuando haya configurado los ajustes, realice una impresión de prueba y examine los resultados antes de imprimir un trabajo completo.

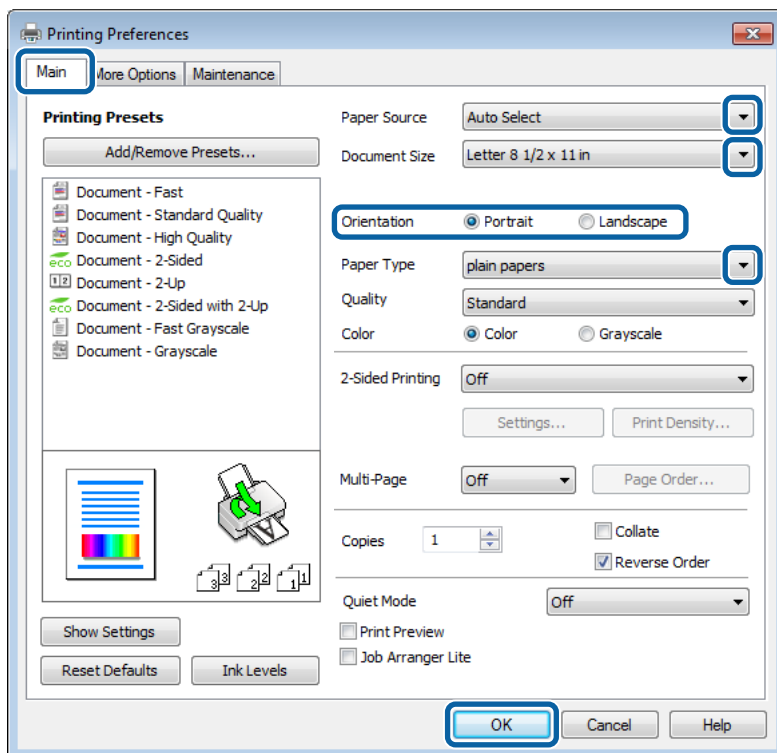
Ajustes básicos del producto para Windows

1

Abra el archivo que desee imprimir.

Impresión

- 2 Acceda a los ajustes de la impresora.
 ➔ “Acceso al controlador de impresora para Windows” de la página 51



- 3 Haga clic en la ficha **Main (Principal)**.
- 4 Seleccione el ajuste de Paper Source (Fuente Papel) apropiado.
- 5 Configure el ajuste de Document Size (Tamaño de Documento) apropiado. También puede definir un tamaño de papel personalizado. Si desea más detalles, consulte la ayuda en línea.
- 6 Seleccione la casilla **Borderless (Sin márgenes)** para imprimir fotos sin márgenes.
 ➔ “Selección del papel” de la página 27

Si desea controlar hasta qué punto se imprimirá la imagen que sobresalga de los bordes del papel, haga clic en el botón **Settings (Ajustes)**, seleccione **Auto Expand (Auto Ampliación)** como Method of Enlargement (Método de ampliación) y, a continuación, ajuste la **Amount of Enlargement (Cantidad de ampliación)** con el control deslizante.

- 7 Para cambiar la orientación de la impresión, seleccione **Portrait (Vertical)** (largo) o **Landscape (Horizontal)** (ancho).

Nota:

Seleccione **Landscape (Horizontal)** cuando imprima en sobres.

Impresión

- 8** Configure el ajuste de Paper Type (Tipo de Papel) apropiado.
➔ “Ajuste del tipo de papel desde el controlador de impresora” de la página 32

Nota:

La calidad de impresión se ajusta automáticamente para el Paper Type (Tipo de Papel) seleccionado.

- 9** Seleccione el valor de Quality (Calidad) requerido.

Nota:

Si va a imprimir datos de alta densidad en papel normal, con membrete o preimpreso, seleccione Standard-Vivid (Estándar-Vivo) para obtener mejores resultados.

- 10** Haga clic en **OK (Aceptar)** para cerrar la ventana de los ajustes de la impresora.

Nota:

Para realizar cambios en los ajustes avanzados, consulte la sección correspondiente.

- 11** Imprima su archivo.

Ajustes básicos del producto para Mac OS X

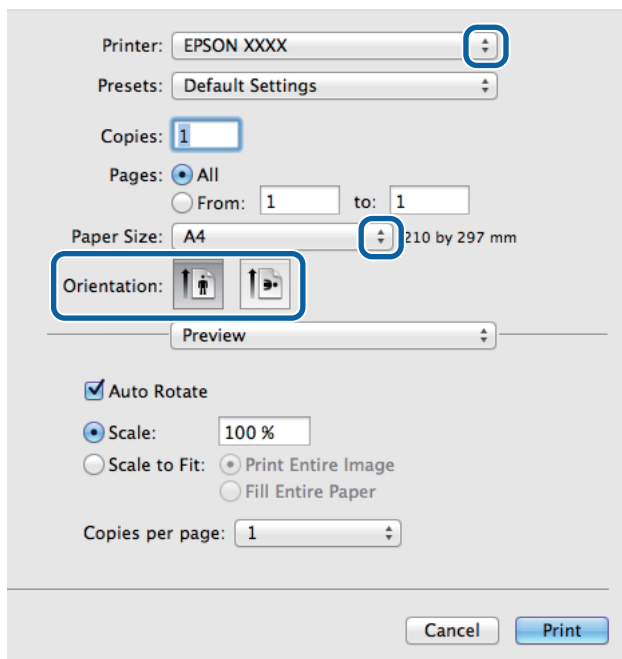
Nota:

- Las capturas de pantalla de las ventanas del controlador de impresora que aparecen en este manual pertenecen a Mac OS X 10.7.
- Para imprimir sobres, utilice la aplicación para girar los datos 180 grados.

- 1** Abra el archivo que desee imprimir.

Impresión

- 2** Abra el cuadro de diálogo Print (Imprimir).
 ➔ “Acceso al controlador de impresora para Mac OS X” de la página 52



Nota:

Si se muestra el cuadro de diálogo simplificado, haga clic en el botón **Show Details (Mostrar detalles)** (para Mac OS X 10.8 o 10.7) o en el botón ▼ (para Mac OS X 10.6 o 10.5.8) a fin de ampliar este cuadro de diálogo.

- 3** Seleccione el producto que esté utilizando como ajuste de Printer (Impresora).

Nota:

Dependiendo de la aplicación utilizada, es posible que algunas opciones de este cuadro de diálogo no estén disponibles. Si es el caso, haga clic en la opción **Page Setup (Ajustar Página)** del menú File (Archivo) de la aplicación y, a continuación, realice los ajustes necesarios.

- 4** Configure el ajuste de Paper Size (Tamaño papel) apropiado.

Nota:

Seleccione **XXX (Borderless (Sin márgenes))** como Paper Size (Tamaño papel) si desea imprimir las fotos sin márgenes.

➔ “Selección del papel” de la página 27

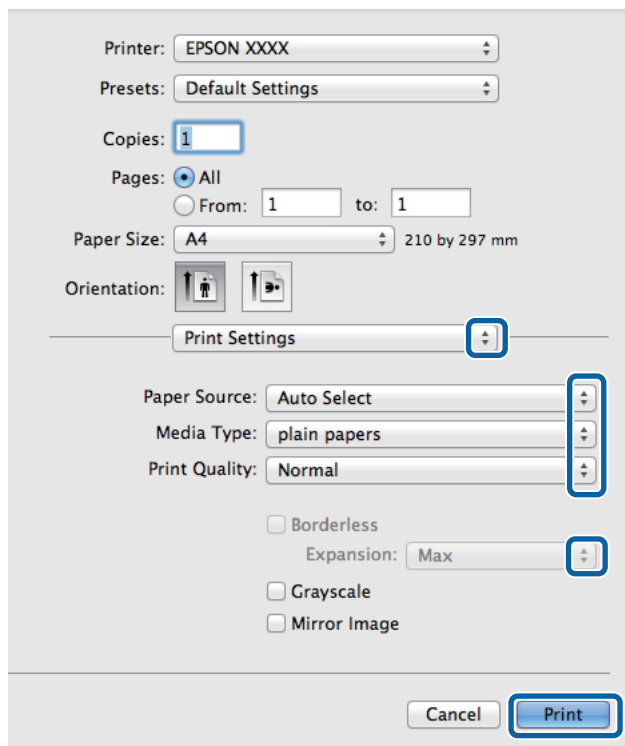
- 5** Configure el ajuste de Orientation (Orientación) apropiado.

Nota:

Seleccione la orientación horizontal cuando imprima sobres.

Impresión

- 6** Seleccione **Print Settings (Ajustes Impresión)** en el menú emergente.



- 7** Seleccione el ajuste de **Paper Source (Fuente Papel)** apropiado.
- 8** Configure el ajuste de Media Type (Tipo papel) apropiado.
 ➔ [“Ajuste del tipo de papel desde el controlador de impresora”](#) de la página 32
- 9** Seleccione el valor de Print Quality (Resolución) requerido.

Nota:


Si va a imprimir datos de alta densidad en papel normal, con membrete o preimpreso, seleccione Standard-Vivid (Estándar-Vivo) para obtener mejores resultados.

- 10** Seleccione el ajuste de Expansion (Expansión) adecuado durante la impresión sin márgenes para controlar hasta qué punto se imprimirá la imagen que sobresalga de los bordes del papel.
- 11** Para empezar a imprimir, haga clic en **Print (Imprimir)**.

Cancelación de la impresión

Si desea cancelar la impresión, siga las instrucciones descritas en la sección correspondiente de más adelante.

Uso de los botones del producto

Pulse  para cancelar un trabajo de impresión en curso.

Impresión

Uso del menú de estado del producto

Si quiere cancelar un trabajo de impresión en curso, puede hacerlo desde el Menú estado del producto.

- 1 Pulse **i** para abrir el Menú estado.
- 2 Seleccione **Monitor de trabajo** y luego **Imprimir trabajo**. Los trabajos en curso y los que están en espera se muestran en la lista.
- 3 Seleccione el trabajo que desee cancelar.
- 4 Pulse **Cancel**.

En Windows

Nota:


No puede cancelar un trabajo de impresión si ya se ha enviado completamente al producto. En ese caso, cancele el trabajo de impresión a través del producto.

- 1 Abra EPSON Status Monitor 3.
➔ [“En Windows” de la página 165](#)
- 2 Haga clic en el botón **Print Queue (Cola de impresión)**. Aparecerá Windows Spooler (Administración de colas para Windows).
- 3 Haga clic con el botón secundario en el trabajo que desee cancelar y seleccione **Cancel (Cancelar)**.

En Mac OS X

Siga estos pasos para cancelar un trabajo de impresión.

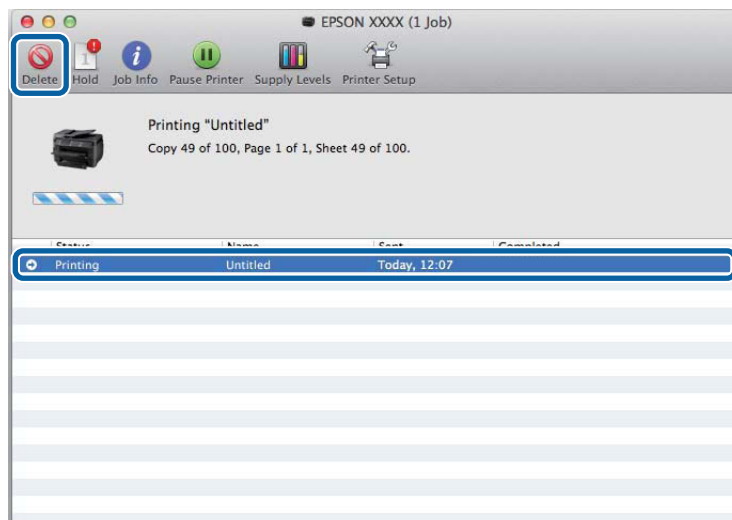
Nota:


Si ha enviado un trabajo de impresión desde un sistema Mac OS X 10.6 o 10.5.8 a través de la red, tal vez no sea posible cancelar la impresión desde el ordenador. Pulse  en el panel de control del producto para cancelar un trabajo de impresión. Para resolver este problema, consulte el Manual de red en línea.

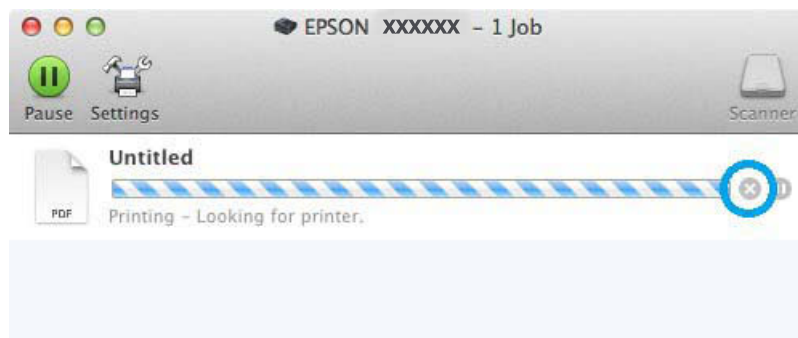
- 1 Haga clic en el icono del producto del Dock.
- 2 En la lista Nombre del Documento, seleccione el documento que esté imprimiéndose.

Impresión

- 3** Haga clic en el botón **Delete (Eliminar)** para cancelar el trabajo de impresión.



Para Mac OS X 10.8:
Haga clic en el botón  para cancelar el trabajo de impresión.



Otras opciones

Impresión sencilla de fotos



Epson Easy Photo Print le permite componer e imprimir imágenes digitales en papel de diversos tipos. Las instrucciones paso a paso de la ventana le permiten acceder a una vista previa de las imágenes impresas y obtener los efectos deseados sin tener que configurar ajustes complicados.

Impresión

Con la función Quick Print (Impresión rápida), puede imprimir con solamente hacer clic en un botón con los ajustes configurados.

Inicio de Epson Easy Photo Print

Nota:

Puede descargar Epson Easy Photo Print desde este sitio web de Epson:

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

En Windows

- Haga doble clic en el icono de **Epson Easy Photo Print** que se encuentra en el escritorio.
- Para Windows 8:**
Introduzca "**Epson Easy Photo Print**" en el acceso de búsqueda y seleccione el software.

En Windows 7 y Vista:

Haga clic en el botón de inicio, señale **All Programs (Todos los Programas)**, haga clic en **Epson Software** y, a continuación, en **Easy Photo Print**.

En Windows XP:

Haga clic en **Start (Inicio)**, señale **All Programs (Todos los Programas)**, señale **Epson Software** y, a continuación, haga clic en **Easy Photo Print**.

En Mac OS X

Haga doble clic en la carpeta **Applications (Aplicaciones)** de la unidad de disco duro de Mac OS X, ahora haga doble clic en las carpetas **Epson Software** y **Easy Photo Print** y, por último, haga doble clic en el icono **Easy Photo Print**.

Valores preestablecidos (solo en Windows)

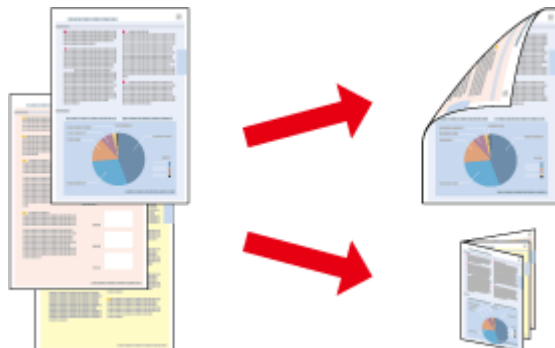
Los valores preestablecidos del controlador de impresora imprimen un ajuste. También puede crear sus propios valores preestablecidos.

Ajustes del producto para Windows

- 1** Acceda a los ajustes de la impresora.
➔ "[Acceso al controlador de impresora para Windows](#)" de la página 51
- 2** Seleccione un conjunto de Printing Presets (Predefinidos impresión) en la ficha Main (Principal). Los ajustes del producto se establecen automáticamente en los valores que se muestran en la ventana emergente.

Impresión a doble cara

Utilice el controlador de impresora para imprimir en las dos caras del papel.



Nota:

- Esta función puede que no esté disponible con algunos ajustes.
- La capacidad de carga difiere durante la impresión a doble cara.
➔ “Selección del papel” de la página 27
- Utilice únicamente los papeles adecuados para la impresión a doble cara. De lo contrario, la calidad de la impresión podría empeorar.
➔ “Selección del papel” de la página 27
- La impresión a doble cara manual puede no estar disponible si se accede al producto a través de una red, o si la impresora es de uso compartido.
- Si se queda con poca tinta durante la impresión a doble cara automática, el producto dejará de imprimir y tendrá que sustituir el cartucho de tinta. Una vez sustituido, el producto volverá a imprimir, pero puede que falten algunas partes de la impresión. Si esto sucede, vuelva a imprimir la página en que falten partes por imprimir.
- Según el papel y la cantidad de tinta utilizados para imprimir textos e imágenes, puede ser que la tinta traspase el papel y se vea por la otra cara.
- La superficie del papel podría mancharse durante la impresión a doble cara.

Nota para Windows:

- Hay disponibles cuatro tipos de impresión a doble cara: estándar automática, folleto plegado automática, estándar manual y folleto plegado manual.
- La impresión a doble cara manual solamente está disponible si se selecciona EPSON Status Monitor 3. Para activar el Status Monitor, acceda al controlador de impresora y haga clic en la ficha **Maintenance (Utilidades)** seguido del botón **Extended Settings (Más ajustes)**. En la ventana **Extended Settings (Más ajustes)**, marque la casilla de verificación **Enable EPSON Status Monitor 3 (Activar EPSON Status Monitor 3)**.
- Cuando se realiza la impresión a doble cara automática, la impresión puede ser lenta dependiendo de la combinación de opciones seleccionadas para **Select Document Type (Seleccione el tipo de documento.)** en la ventana **Print Density Adjustment (Ajuste de la densidad de impresión)** y para **Quality (Calidad)** en la ventana **Main (Principal)**.

Nota para Mac OS X:

- Mac OS X solamente admite la impresión a doble cara estándar automática.
- Cuando se realiza la impresión a doble cara automática, la impresión puede ser lenta dependiendo de la configuración del ajuste **Document Type (Tipo de documento)** en **Two-sided Printing Settings (Ajustes de la impresión a dos caras)**

Impresión

Ajustes del producto para Windows

1 Acceda a los ajustes de la impresora.
 ➔ “Acceso al controlador de impresora para Windows” de la página 51

2 Seleccione el valor de 2-Sided Printing (Impresión a 2 caras) requerido.

Nota:

Según la versión del controlador, es posible que el ajuste 2-Sided Printing (Impresión a 2 caras) aparezca al seleccionar la casilla de verificación. Cuando utilice la impresión automática, asegúrese de que la casilla de verificación **Auto** esté marcada.

3 Haga clic en **Settings (Ajustes)** y asegúrese de seleccionar los ajustes adecuados.

Nota:

Si desea imprimir un folleto plegado, seleccione **Booklet (Folleto)**.

4 Compruebe el resto de los ajustes e imprima.

Nota:

- Cuando se imprime automáticamente, y si se imprimen datos de alta densidad, como fotos o gráficos, se recomienda configurar los ajustes de la ventana *Print Density Adjustment (Ajuste de la densidad de impresión)*.
- El margen de encuadernación real puede diferir de los ajustes especificados según la aplicación que utilice. Antes de imprimir todo el trabajo, pruebe con algunas hojas para ver los resultados reales.
- La impresión a doble cara manual permite imprimir las páginas con números pares primero. Cuando se imprimen páginas con números impares, se incluye una hoja en blanco al final del trabajo de impresión.
- Cuando imprima manualmente, compruebe que la tinta esté completamente seca antes de volver a cargar el papel.

Ajustes del producto para Mac OS X

1 Abra el cuadro de diálogo Print (Imprimir).
 ➔ “Acceso al controlador de impresora para Mac OS X” de la página 52

2 Realice los ajustes apropiados en el panel Two-sided Printing Settings (Ajustes de la impresión a dos caras).

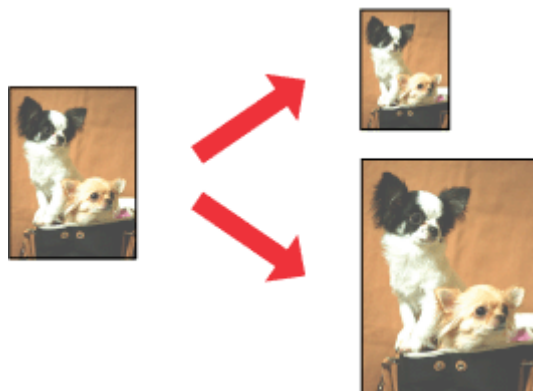
3 Compruebe el resto de los ajustes e imprima.

Nota:

Si va a imprimir datos de alta densidad, como fotos o gráficos, se recomienda configurar los ajustes *Print Density (Densidad impresión)* y *Increased Ink Drying Time (Tiempo de secado de tinta aumentado)*.

Impresión ajustada a la página

Le permite aumentar o reducir automáticamente el tamaño del documento para adaptarlo al tamaño del papel seleccionado en el controlador de impresora.

**Nota:**

Esta función puede que no esté disponible con algunos ajustes.

Ajustes del producto para Windows

- 1 Acceda a los ajustes de la impresora.
➔ [“Acceso al controlador de impresora para Windows” de la página 51](#)
- 2 Seleccione **Reduce/Enlarge Document (Reducir/Ampliar Documento)** y **Fit to Page (Ajustar a Página)** en la ficha More Options (Más Opciones) y, a continuación, seleccione el tamaño del papel que esté utilizando en Output Paper (Salida de Papel).

Nota:

*Si desea imprimir una imagen reducida centrada, seleccione **Center (Centro)**.*

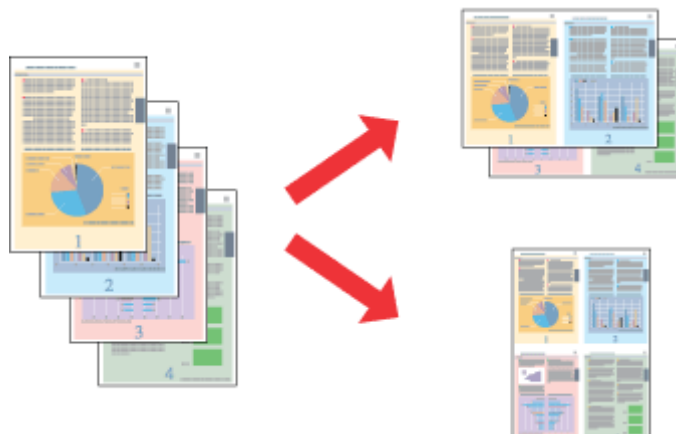
- 3 Compruebe el resto de los ajustes e imprima.

Ajustes del producto para Mac OS X

- 1 Abra el cuadro de diálogo Print (Imprimir).
➔ [“Acceso al controlador de impresora para Mac OS X” de la página 52](#)
- 2 Seleccione **Scale to fit paper size (Ajustar al tamaño del papel)** para Destination Paper Size (Tamaño papel destino) en el panel Paper Handling (Manipulación del papel) y seleccione el tamaño de papel en el menú emergente.
- 3 Compruebe el resto de los ajustes e imprima.

Impresión de Pages per Sheet (Páginas por hoja)

Le permite utilizar el controlador de impresora para imprimir dos o cuatro páginas en una sola hoja de papel.

**Nota:**

Esta función puede que no esté disponible con algunos ajustes.

Ajustes del producto para Windows

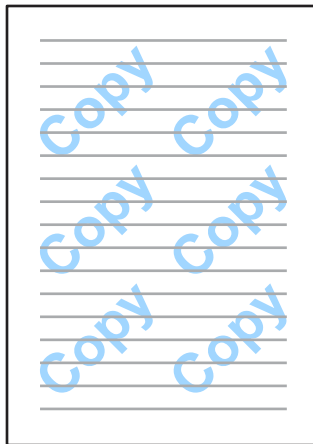
- 1 Acceda a los ajustes de la impresora.
➔ [“Acceso al controlador de impresora para Windows” de la página 51](#)
- 2 Seleccione **2-Up** o **4-Up** como Multi-Page (Multi páginas) en la ficha Main (Principal).
- 3 Haga clic en **Page Order (Orden de página)** y asegúrese de seleccionar los ajustes adecuados.
- 4 Compruebe el resto de los ajustes e imprima.

Ajustes del producto para Mac OS X

- 1 Abra el cuadro de diálogo Print (Imprimir).
➔ [“Acceso al controlador de impresora para Mac OS X” de la página 52](#)
- 2 Seleccione el número deseado de Pages per Sheet (Páginas por hoja) y la Layout Direction (Orientación) (orden de las páginas) en el panel Layout (Disposición).
- 3 Compruebe el resto de los ajustes e imprima.

Anti-Copy Pattern (Patrón anti-copia) (solo para Windows)

Esta función permite imprimir un documento como protegido contra copia. Al intentar copiar un documento protegido de ese modo, la cadena añadida como patrón anti-copia se imprime varias veces en el documento.



Nota:

Esta función puede que no esté disponible con algunos ajustes.

1

Acceda a los ajustes de la impresora.

➔ [“Acceso al controlador de impresora para Windows”](#) de la página 51

2

Haga clic en **Watermark Features (Características de la marca de fondo)** en la ficha More Options (Más Opciones) y seleccione un patrón anti-copia en la lista Anti-Copy Pattern (Patrón anti-copia).

Nota:

Esta función solo está disponible si se han seleccionado los siguientes ajustes:

Paper Type (Tipo de Papel): plain papers (Papel Normal)

Quality (Calidad): Standard (Estándar)

Auto 2-Sided Printing (Impresión dúplex automática): Off (Desactivada)

Borderless (Sin márgenes): Off (Desactivada)

Color Correction (Corrección del color): Automatic (Automático)

Short Grain Paper (Papel granulado corto): Off (Desactivada)

Si quiere crear su propia marca de fondo, haga clic en **Add/Delete (Definido por el usuario)**. Si desea más detalles sobre cada ajuste, consulte la ayuda en línea.

3

Haga clic en **Settings (Ajustes)** y asegúrese de seleccionar los ajustes adecuados.

Nota:

Los patrones anti-copia se imprimen solo en monocromo.

4

Haga clic en **OK (Aceptar)** para regresar a la ventana More Options (Más Opciones).

5

Haga clic en **OK (Aceptar)** para cerrar la ventana de los ajustes de la impresora.

Watermark (Marca de fondo) (solo para Windows)

Esta función permite imprimir un texto o imagen de fondo en un documento.

**Nota:**

Esta función puede que no esté disponible con algunos ajustes.

1 Acceda a los ajustes de la impresora.
➔ [“Acceso al controlador de impresora para Windows”](#) de la página 51

2 Haga clic en **Watermark Features (Características de la marca de fondo)** en la ficha More Options (Más Opciones) y seleccione una de las marcas de la lista Watermark (Marca de fondo).

Nota:

- Si quiere crear su propia marca de fondo, haga clic en **Add/Delete (Definido por el usuario)**. Si desea más detalles sobre cada ajuste, consulte la ayuda en línea.
- Las marcas de fondo guardadas solo se pueden usar con el controlador de impresora en que se hayan guardado los ajustes. Aunque haya varias impresoras establecidas para un controlador, los ajustes solo están disponibles para la impresora en que se guarden.
- Al compartir la impresora en una red, no podrá crear una marca de fondo definida por usuario como cliente.

3 Haga clic en **Settings (Ajustes)** y configure los ajustes requeridos.

4 Haga clic en **OK (Aceptar)** para regresar a la ventana More Options (Más Opciones).

5 Haga clic en **OK (Aceptar)** para cerrar la ventana de los ajustes de la impresora.

Header/Footer (Encabezado y pie) (solo para Windows)

Esta función permite imprimir el nombre del usuario, el del ordenador, la fecha, la hora o el número de combinación, en la parte superior o inferior de cada página de un documento.



- 1 Acceda a los ajustes de la impresora.
➔ “Acceso al controlador de impresora para Windows” de la página 51
- 2 Haga clic en **Watermark Features (Características de la marca de fondo)** en la ficha More Options (Más Opciones), seleccione **Header/Footer (Encabezado y pie)** y haga clic en **Settings (Ajustes)**.
- 3 Seleccione los elementos necesarios en la lista desplegable, en la ventana Header/Footer Settings (Ajustes de encabezado y pie).

Nota:

Si selecciona Collate Number (Número combinación), se imprime el número de copias.

- 4 Haga clic en **OK (Aceptar)** para regresar a la ventana More Options (Más Opciones).
- 5 Haga clic en **OK (Aceptar)** para cerrar la ventana de los ajustes de la impresora.

Ajustes de administrador para controlador de impresora (solo para Windows)

Los administradores pueden bloquear para cada usuario los ajustes de controlador de impresora citados a continuación, a fin de evitar cambios no deseados.

- Anti-Copy Pattern (Patrón anti-copia)
- Watermark (Marca de fondo)
- Header/Footer (Encabezado y pie)

Impresión

- Color
- Impresión a doble cara
- Multi-Page (Multi páginas)

Nota:

Debe iniciar sesión como administrador en Windows.

1

Windows 8 y Server 2012:

Vaya a **Desktop (Escritorio)**, **Settings (Configuración)**, **charm (acceso)**, **Control Panel (Panel de control)** y seleccione **Devices and Printers (Dispositivos e impresoras)** en la categoría Hardware and Sound (Hardware y sonido).

Windows 7 y Server 2008 R2:

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Devices and Printers (Dispositivos e impresoras)**.

Windows Vista y Server 2008:

Haga clic en el botón de inicio, seleccione **Control Panel (Panel de control)** y, a continuación, seleccione **Printer (Impresora)** en la categoría Hardware and Sound (Hardware y sonido).

Windows XP y Server 2003:

Haga clic en **Start (Inicio)**, seleccione **Control Panel (Panel de control)** y, a continuación, **Printers and Faxes (Impresoras y faxes)** en la categoría Printers and Other Hardware (Impresoras y otro hardware).

2

Windows 8, 7, Server 2008 y Server 2012:

Haga clic con el botón secundario en el producto y seleccione **Printer properties (Propiedades de impresora)**, **Optional Settings (Configuración opcional)** y, finalmente, el botón **Driver Settings (Configuración de controlador)**.

Windows Vista y Server 2008:

Haga clic con el botón secundario en el icono del producto, haga clic en **Optional Settings (Configuración opcional)** y, finalmente, en el botón **Driver Settings (Configuración de controlador)**.

Windows XP y Server 2003:

Haga clic con el botón secundario en el icono del producto, haga clic en **Optional Settings (Configuración opcional)** y, finalmente, en el botón **Driver Settings (Configuración de controlador)**.

3

Configure los ajustes requeridos. Si desea más detalles sobre cada ajuste, consulte la ayuda en línea.

4

Haga clic en **OK (Aceptar)**.

Escaneado

Escaneado desde el panel de control

Puede escanear documentos y enviar la imagen escaneada desde el producto a un ordenador conectado, un dispositivo de memoria o una carpeta de red; también puede enviar la imagen escaneada como datos adjuntos de un correo electrónico.

Nota:


- ❑ Algunos productos no admiten las funciones Digitaliz. a car. red/FTP ni Dig. correo electrónico.
 - ➔ “Funciones disponibles” de la página 8
- ❑ Puede guardar los ajustes de digitalización como predefinidos.
 - ➔ “Ajustes” de la página 121

Escaneado a un dispositivo de memoria

- 1 Inserte una tarjeta de memoria o un dispositivo USB externo.
 - ➔ “Inserción de una tarjeta de memoria” de la página 46
- 2 Coloque el original.
 - ➔ “Colocación de originales” de la página 43
- 3 Acceda al modo **Digitalizar** en el menú Inicio.
- 4 Seleccione **Disp. memoria**.
- 5 Pulse **Formato** y seleccione el deseado para guardar los datos digitalizados en el dispositivo de memoria.
- 6 Pulse **Config.** y configure los ajustes de digitalización requeridos.

Nota:

Si el formato de archivo seleccionado es PDF, habrá disponibles ajustes de seguridad para crear un PDF protegido por contraseña. Seleccione **Configuración PDF**.

- 7 Pulse uno de los botones  para establecer el Modo Color y empiece a digitalizar.
La imagen escaneada queda guardada.

Digitalización a una carpeta

La función Digitaliz. a car. red/FTP permite guardar imágenes digitalizadas en una carpeta de un servidor. Puede especificar una carpeta guardada indicando una ruta directamente, pero puede que sea más fácil registrar una carpeta guardada y configurar los ajustes de la misma en Contactos, antes de usar esta función.

➔ “Creación de configuración de lista de contactos” de la página 106

- 1 Coloque el original.
➔ “Colocación de originales” de la página 43
- 2 Acceda al modo **Digitalizar** en el menú Inicio.
- 3 Seleccione **Carpeta de red/FTP**.
- 4 Pulse **Contactos** para abrir una lista de carpetas registradas.

Nota:

*También puede especificar la carpeta introduciendo la ruta directamente. Después del paso 3, pulse el campo **Introduzca ubicación**. Seleccione **Modo de comunicación**, introduzca la ruta de la carpeta mediante el teclado numérico y otros botones del panel de control panel y configure los ajustes de la carpeta.*

- 5 Pulse la casilla de verificación en la lista para seleccionar la carpeta, y luego pulse **Proceder**.
- 6 Pulse **Menú**. Configure los ajustes de digitalización requeridos.
- 7 Pulse uno de los botones ◊ para establecer el Modo Color y empiece a digitalizar.
La imagen escaneada queda guardada.

Digitalización a correo electrónico

La función Dig. correo electrónico permite enviar por correo electrónico archivos de imagen digitalizados directamente desde el producto, a través de un servidor de correo preconfigurado.

Nota:

Antes de usar esta función, asegúrese de haber configurado los ajustes de Servidor correo elect. y compruebe que son correctos los datos de Fecha y hora y Dif. horaria en Conf. de fecha y hora. De lo contrario, las marcas de tiempo de los correos no se verán bien en los ordenadores de los destinatarios.

- 1 Coloque el original.
➔ “Colocación de originales” de la página 43
- 2 Acceda al modo **Digitalizar** en el menú Inicio.
- 3 Seleccione **Correo electr.**.

Escaneado

4 Si quiere especificar direcciones electrónicas directamente, pulse el campo **Intro. dir. correo elec.** e introduzca una.

5 Si quiere especificar direcciones electrónicas desde Contactos, pulse **Contactos** para abrir la lista y seleccione uno pulsando la casilla de verificación correspondiente. A continuación, pulse **Proceder**.

Nota:

Puede enviar un correo electrónico a un máximo de 10 direcciones individuales y de grupo.

6 Pulse **Formato** y seleccione el formato de archivo.

7 Pulse **Menú**.

8 Seleccione **Config. de correo electrónico**. Puede especificar un nombre para el archivo de imagen digitalizado en Prefijo nombre de archivo y el asunto del correo al que adjuntar el archivo digitalizado en Asunto.


Nota:

Como cuerpo del correo, se introduce automáticamente un mensaje predeterminado, "Attached Scan Data".

9 Seleccione **Configuración básica**. Configure los ajustes de digitalización requeridos.

Nota:

- Puede especificar el tamaño máximo de los archivos adjuntados a correo electrónico, en Ta máx arch ad. Seleccione un tamaño mayor si envía archivos grandes a menudo.*
- Si el formato de archivo seleccionado es PDF, habrá disponibles ajustes de seguridad para crear un PDF protegido por contraseña. Seleccione **Configuración PDF**.*

10 Pulse uno de los botones  para establecer el Modo Color y empiece a digitalizar.

La imagen digitalizada se envía por correo electrónico.

Digitalización a un ordenador

Nota:

Antes de usar esta función, asegúrese de que tiene instalado Epson Event Manager.

➔ ["Instalación del software" de la página 153](#)

1 Coloque el original.
➔ ["Colocación de originales" de la página 43](#)

2 Acceda al modo **Digitalizar** en el menú Inicio.

3 Seleccione **PC** o **PC (WSD)**.

Escaneado


- 4** Seleccione un ordenador.

Nota:

Después de seleccionar PC, vaya al paso siguiente. Después de seleccionar PC (WSD), vaya al paso 7.

- 5** Pulse **Formato** y seleccione el formato de archivo para guardar la imagen digitalizada.

- 6** Configure los ajustes de digitalización requeridos.

- 7** Pulse uno de los botones  y empiece a digitalizar.

La imagen escaneada queda guardada.

Lista de menús del modo Digitalizar

Consulte la sección siguiente para obtener más detalles sobre la lista de menús del modo Digitalizar

➔ [“Modo Digitalizar” de la página 112](#)

Digitalización desde el ordenador

Escaneado en Office Mode (Modo Oficina)

Office Mode (Modo Oficina) le permite escanear documentos de texto rápidamente sin previsualizar la imagen.

Nota:

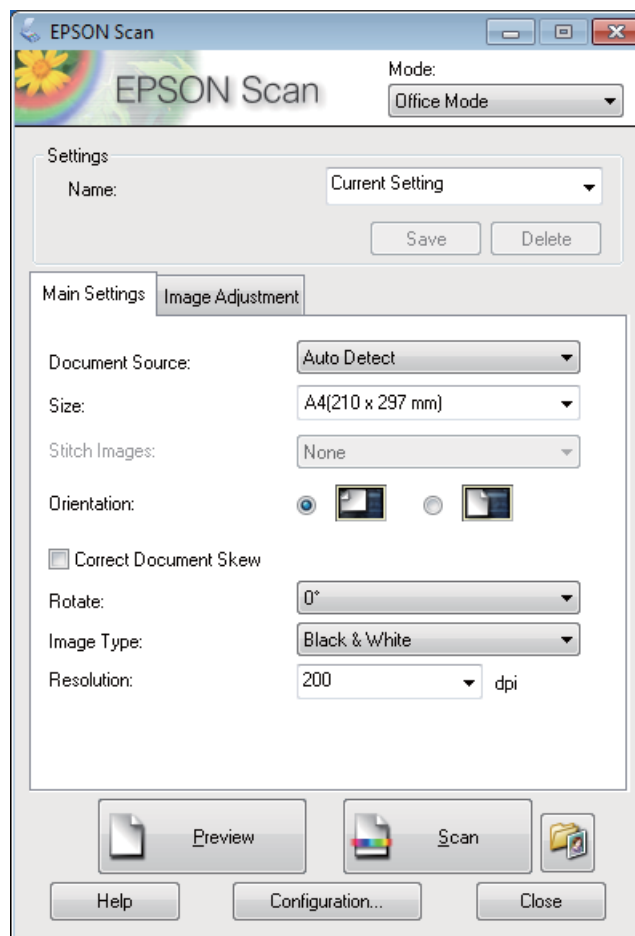
- Si instala Epson Scan en Windows Server 2012, Server 2008 y Server 2003, debe instalar primero Desktop Experience (Experiencia de escritorio).
- Consulte la Ayuda para obtener más información sobre Epson Scan.

- 1** Coloque el original (u originales).
➔ [“Colocación de originales” de la página 43](#)

- 2** Inicie Epson Scan.
➔ [“Inicio del controlador de Epson Scan” de la página 81](#)

Escaneado

- 3 Seleccione Office Mode (Modo Oficina) de la lista de Mode (Modo).



- 4 Seleccione el ajuste Document Source (Origen Documento).

- 5 Seleccione el tamaño de su original en el ajuste Size (Tamaño).

- 6 Seleccione el ajuste Image Type (Tipo Imagen).

- 7 Seleccione una resolución adecuada para el original (u originales) en el ajuste Resolution (Resolución).

- 8 Haga clic en **Scan (Escanear)**.

Escaneado

- 9** En la ventana File Save Settings (Ajustes de Guardar Archivo), seleccione el ajuste de Type (Tipo) y, a continuación, haga clic en **OK (Aceptar)**.

Nota:

- Si no está seleccionada la casilla de verificación **Show this dialog box before next scan (Mostrar esta ventana antes de la siguiente sesión de escaneo)**, Epson Scan inicia el escaneado de forma inmediata sin mostrar la ventana File Save Settings (Ajustes de Guardar Archivo).
- Puede crear un PDF protegido por contraseña. Seleccione la ficha Security (Seguridad) PDF Plug-in Settings (Ajustes del Plug-in PDF). Consulte la Ayuda para obtener más información sobre Epson Scan.
- Al seleccionar Skip Blank Page (Saltar Págs. en Blanco), no se escanearán las páginas vacías de un documento.

La imagen escaneada queda guardada.

Escaneado en Professional Mode (Modo Profesional)

Professional Mode (Modo Profesional) le permite controlar totalmente los ajustes de escaneado y comprobar los cambios efectuados en una previsualización. Este modo está recomendado para usuarios avanzados.

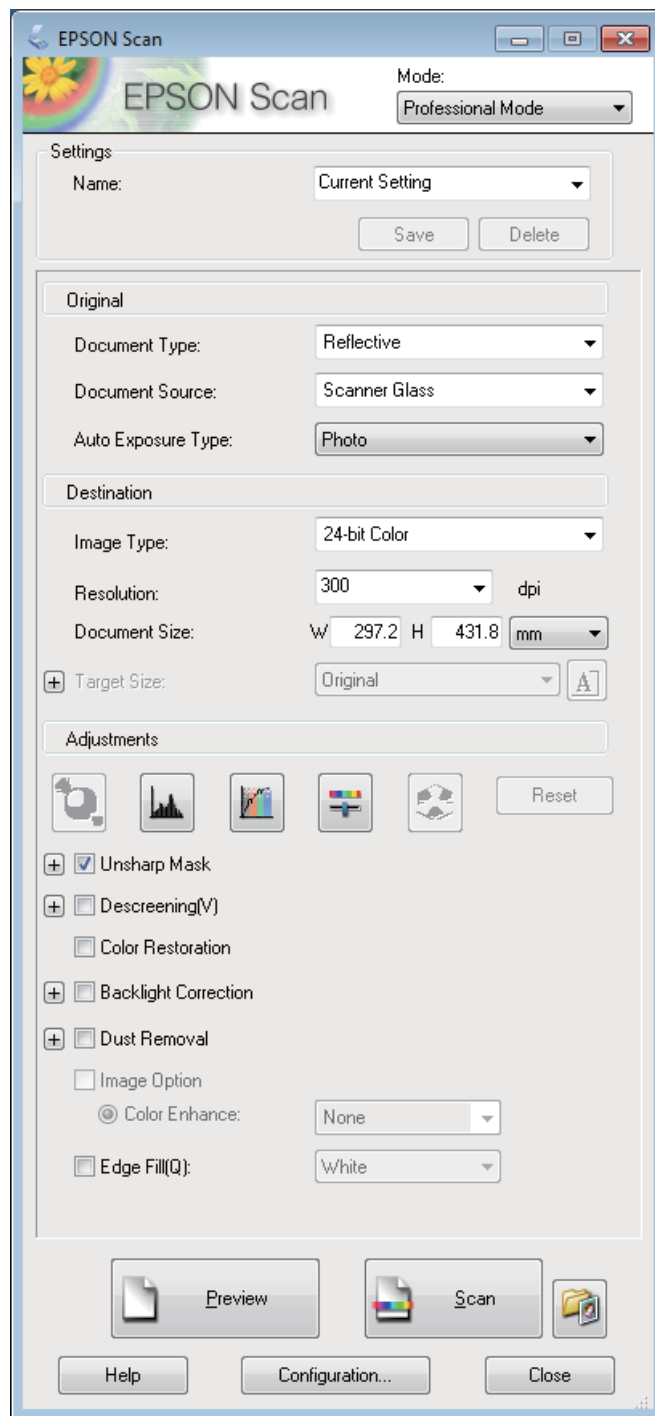
Nota:

- Si quiere instalar Epson Scan en Windows Server 2012, Server 2008 o Server 2003, antes debe instalar Desktop Experience (Experiencia de escritorio).
- Consulte la Ayuda para obtener más información sobre Epson Scan.

- 1** Coloque el original (u originales).
➔ [“Colocación de originales” de la página 43](#)
- 2** Inicie Epson Scan.
➔ [“Inicio del controlador de Epson Scan” de la página 81](#)

Escaneado

- 3 Seleccione **Professional Mode (Modo Profesional)** de la lista de Mode (Modo).



- 4 Seleccione el ajuste Document Source (Origen Documento).

- 5 Seleccione **Photo (Foto)** o **Document (Documento)** como ajuste de Auto Exposure Type (Tipo Auto Exposición).

- 6 Seleccione el ajuste Image Type (Tipo Imagen).

Escaneado

7 Seleccione una resolución adecuada para el original (u originales) en el ajuste Resolution (Resolución).

8 Haga clic en **Preview (Previsualización)** para previsualizar la imagen (o imágenes). La ventana Preview (Previsualización) se abrirá mostrando su imagen (o imágenes).

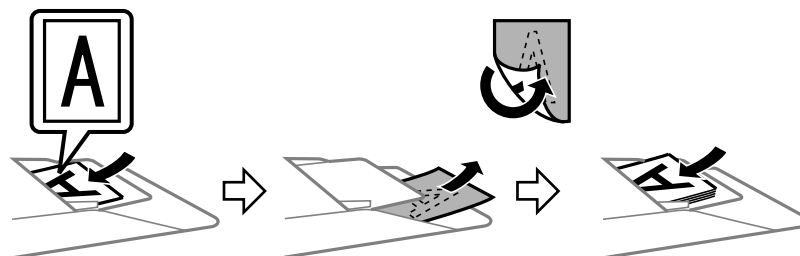
➔ “Previsualización y ajuste del área de escaneado” de la página 79

Nota sobre el alimentador automático de documentos (ADF):

El ADF carga la primera página del documento y, a continuación, Epson Scan realiza un escaneado previo de dicha página y la muestra en la ventana Preview (Previsualización). A continuación, el ADF expulsa la primera página.

Coloque la primera página del documento encima del resto de las páginas y luego cargue todo el documento en el ADF.

La página del documento expulsada por el ADF aún no se ha escaneado. Vuelva a cargar todo el documento en el ADF.



9 Seleccione el tamaño de la imagen (o imágenes) que haya escaneado como ajuste de Target Size (Tamaño Destino) si es necesario. Puede escanear las imágenes a su tamaño original, o puede reducir o ampliar su tamaño si selecciona Target Size (Tamaño Destino).

10 Ajuste la calidad de la imagen si es preciso.

➔ “Funciones de ajuste de la imagen” de la página 76

11 Haga clic en **Scan (Escanear)**.

12 En la ventana File Save Settings (Ajustes de Guardar Archivo), seleccione el ajuste de Type (Tipo) y, a continuación, haga clic en **OK (Aceptar)**.

Nota:

Si no está seleccionada la casilla de verificación **Show this dialog box before next scan (Mostrar esta ventana antes de la siguiente sesión de escaneo)**, Epson Scan inicia el escaneado de forma inmediata sin mostrar la ventana File Save Settings (Ajustes de Guardar Archivo).

Puede crear un PDF protegido por contraseña. Seleccione la ficha Security (Seguridad) PDF Plug-in Settings (Ajustes del Plug-in PDF). Consulte la Ayuda para obtener más información sobre Epson Scan.

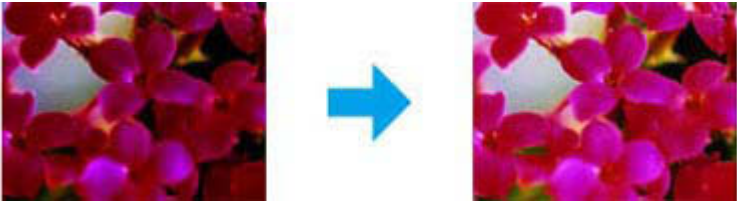
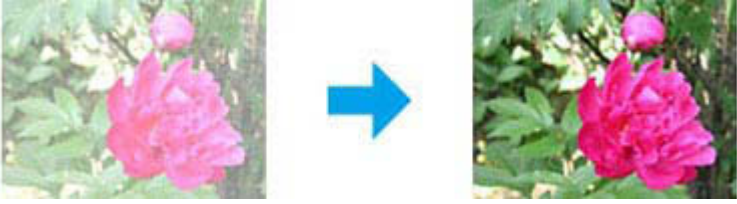
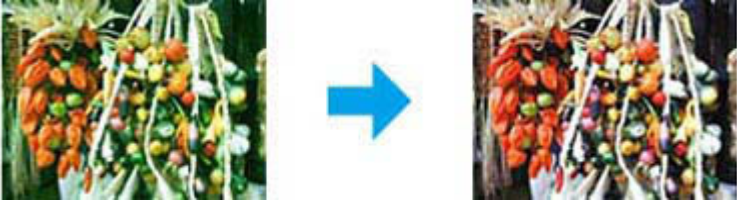
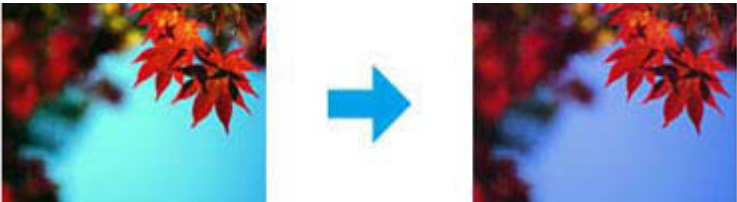
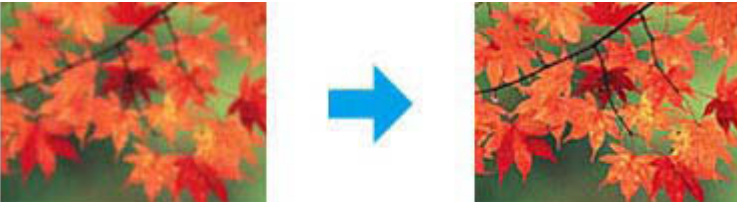
La imagen escaneada queda guardada.

Funciones de ajuste de la imagen

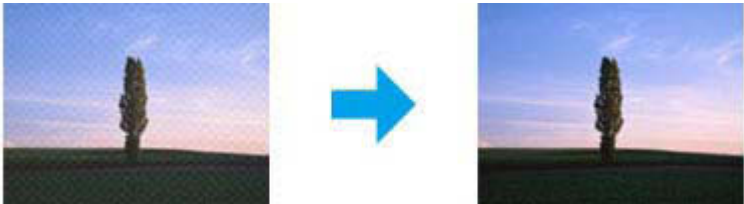
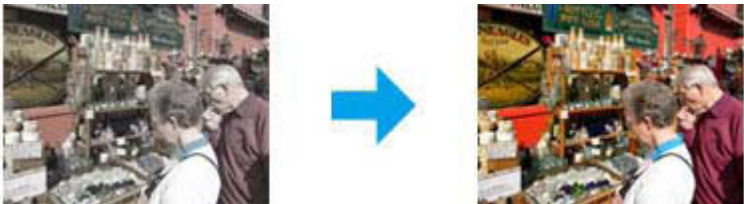
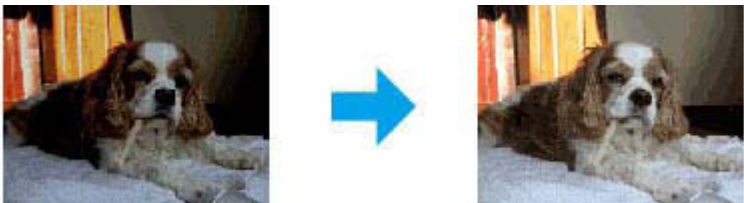
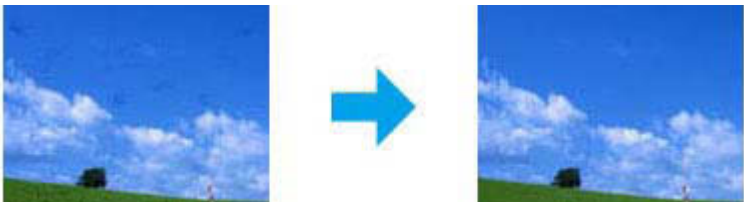
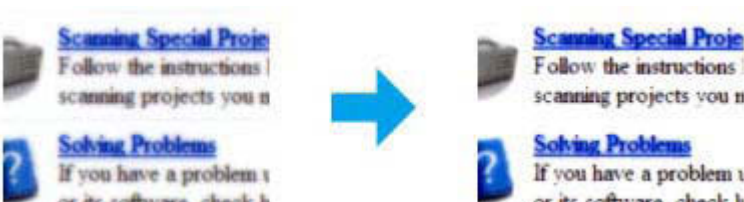

Epson Scan ofrece todo tipo de ajustes para mejorar el color, la definición, el contraste y otros aspectos que afectan a la calidad de la imagen.

Escaneado

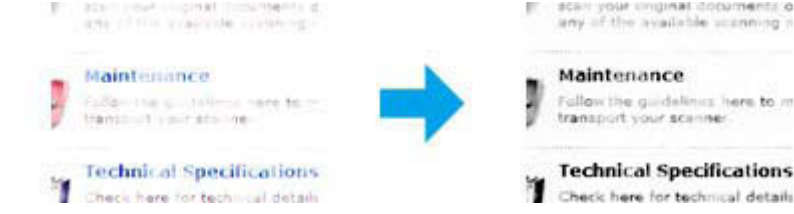
Consulte la Ayuda para obtener más información sobre Epson Scan.

<p>Histogram Adjustment (Ajuste Histograma)</p>	<p>Ofrece una interfaz gráfica para ajustar los niveles de luminosidad, sombra y gama individualmente.</p> 
<p>Tone Correction (Corrección de Tono)</p>	<p>Ofrece una interfaz gráfica para ajustar los niveles de tono individualmente.</p> 
<p>Image Adjustment (Ajuste de Imagen)</p>	<p>Ajusta el brillo, el contraste y el balance de los colores rojo, verde y azul de toda la imagen.</p> 
<p>Color Palette (Paleta de colores)</p>	<p>Ofrece una interfaz gráfica para ajustar los niveles de los semitonos tales como los matices de la piel, sin influir en las zonas luminosas y oscuras de la imagen.</p> 
<p>Unsharp Mask (Desenfocar máscara)</p>	<p>Aumenta la definición de los bordes de las áreas de imagen para obtener una imagen más clara en general.</p> 

Escaneado

<p>Descreening (Destramado)</p>	<p>Quita las tramas arrugadas (conocidas como moiré) que pueden aparecer en las zonas de la imagen sutilmente sombreadas, como los tonos de la piel.</p> 
<p>Color Restoration (Restauración de Color)</p>	<p>Recupera los colores de las fotos descoloridas automáticamente.</p> 
<p>Backlight Correction (Corrección claroscuro)</p>	<p>Quita las sombras de las fotos que tienen una luz de fondo excesiva.</p> 
<p>Dust Removal (Eliminación del Polvo)</p>	<p>Elimina las marcas de polvo de los originales automáticamente.</p> 
<p>Text Enhancement (Mejora del texto)</p>	<p>Mejora el reconocimiento de texto al escanear los documentos de texto.</p> 
<p>Auto Area Segmentation (Auto Segmentación de Área)</p>	<p>Al separar el texto de la imagen hace que las imágenes en blanco y negro sean más claras y el reconocimiento de texto más preciso.</p> 

Escaneado

Color Enhance (Mejora de Color)	<p>Mejora un color determinado. Puede seleccionar entre rojo, azul o verde.</p> 
---------------------------------	--

Previsualización y ajuste del área de escaneado

Selección de un modo de previsualización

Una vez seleccionados los ajustes básicos y la resolución, podrá previsualizar su imagen y seleccionar o ajustar el área de la imagen en la ventana Preview (Previsualización). Hay dos tipos de previsualización.

- La previsualización Normal muestra la imagen (o imágenes) en su totalidad. Puede seleccionar el área de escaneado y ajustar la calidad de la imagen de forma manual.
- La previsualización Thumbnail (Miniatura) muestra la imagen (o imágenes) en forma de miniatura. Epson Scan localiza automáticamente los extremos del área de escaneado, aplica los ajustes de exposición automática a la imagen (o imágenes) y permite girarlas si es preciso.

Nota:

- Algunos de los ajustes modificados después de previsualizar una imagen se restablecen si se cambia el modo de previsualización.
- Dependiendo del tipo de documento y del modo de Epson Scan que utilice, quizás no pueda cambiar el tipo de previsualización.
- Si se previsualiza una imagen (o imágenes) sin mostrar el diálogo Preview (Previsualización), la imagen (o imágenes) aparecerá(n) en el modo de previsualización predeterminado. Si se previsualiza mostrando el diálogo Preview (Previsualización), la imagen (o imágenes) aparecerá(n) en el modo utilizado justo antes de la previsualización.
- Para ajustar el tamaño de la ventana Preview (Previsualización), haga clic en la esquina de la ventana Preview (Previsualización) y arrástrela.
- Consulte la Ayuda para obtener más información sobre Epson Scan.

Creación de un marco


Un marco es una línea punteada móvil que aparece en los bordes de la imagen previsualizada para señalar el área de escaneado.

Para dibujar un marco, realice una de las acciones siguientes.

Escaneado






- ❑ Para dibujar el marco de forma manual, coloque el puntero en la zona donde desee colocar la esquina del marco y haga clic. Arrastre la cruz por la imagen hasta la esquina contraria del área de escaneado deseada.



- ❑ Para dibujar el marco de forma automática, haga clic en el icono de localización automática . Este icono únicamente puede usarse cuando se tiene una previsualización normal y un solo documento en el cristal del escáner.
- ❑ Para dibujar un marco de un tamaño concreto, especifique un nuevo ancho y alto en el ajuste Document Size (Tamaño de Documento).
- ❑ Para unos resultados y exposición de la imagen óptimos, asegúrese de que todos los lados del marco estén dentro de la imagen previsualizada. No incluya en el marco ninguna zona de las que rodean la imagen previsualizada.

Ajuste de un marco

Puede mover el marco y ajustar su tamaño. Si está viendo una previsualización normal, podrá crear múltiples marcos (hasta 50) en cada imagen a fin de escanear diferentes áreas de la imagen como archivos de escaneado independientes.

	Para mover el marco, coloque el cursor dentro del marco. El puntero se convertirá en una mano. Haga clic en el marco y arrástrelo hasta el lugar deseado.
	Para cambiar el tamaño del marco, coloque el cursor sobre el extremo o la esquina del marco. El puntero se convertirá en una flecha doble recta o inclinada. Haga clic en el extremo o esquina y arrástrelo hasta alcanzar el tamaño deseado.
	Para crear más marcos del mismo tamaño, haga clic en este icono.
	Para borrar un marco, haga clic dentro de él y luego en este icono.
	Para activar todos los marcos, haga clic en este icono.

Nota:

- Para limitar el movimiento del marco únicamente a la vertical u horizontal, mantenga pulsada la tecla **Shift (Mayús)** mientras mueve el marco.
- Para limitar el tamaño del marco únicamente a las proporciones actuales, mantenga pulsada la tecla **Shift (Mayús)** mientras cambia el tamaño del marco.
- Si dibuja varios marcos, asegúrese de hacer clic en **All (Todas)** en la ventana *Preview (Previsualización)* antes de escanear. De lo contrario, solo se escaneará el área que hay dentro del último marco dibujado.

Información del software

Inicio del controlador de Epson Scan

Este software le permite controlar todos los aspectos del proceso de escaneado. Puede utilizarlo como un programa de escaneado independiente, o bien con otro programa de escaneado compatible con TWAIN.

Cómo empezar

- Windows 8 y Server 2012:
Seleccione el icono de **EPSON Scan** que se encuentra en el escritorio.
O seleccione **EPSON Scan** desde la pantalla **Start (Inicio)**.
- Windows 7, Vista, XP, Server 2008 y Server 2003:
Haga doble clic en el icono de **EPSON Scan** que se encuentra en el escritorio.
O bien, seleccione el icono del botón de inicio o **Start (Inicio)** > **All Programs (Todos los Programas)** o **Programs (Programas)** > **EPSON** > **EPSON Scan** > **EPSON Scan**.
- En Mac OS X:
Seleccione **Applications (Aplicaciones)** > **Epson Software** > **EPSON Scan**.

Cómo acceder a la ayuda

Haga clic en el botón **Help (Ayuda)** de Epson Scan Driver.

Inicio de otro software de escaneado

Nota:

Algunos programas de escaneado pueden no estar incluidos en determinados países.

Epson Event Manager

Epson Event Manager permite asignar cualquiera de los botones del producto para abrir un programa de escaneado. Además, puede guardar los ajustes de escaneado más frecuentes para agilizar sus proyectos de escaneado.

Puede descargar este software desde este sitio web de Epson:

<http://support.epson.net/>


<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Escaneado

Cómo empezar

- ❑ Windows 8:
Haga clic con el botón secundario en la pantalla **Start (Inicio)** o pase el dedo desde el borde superior/inferior de la pantalla **Start (Inicio)** y seleccione **All apps (Todas las aplicaciones) > Epson Software > Event Manager**.
- ❑ Windows 7, Vista y XP:
Seleccione el botón de inicio o **Start (Inicio) > All Programs (Todos los Programas)** o **Programs (Programas) > Epson Software > Event Manager (Administrador de eventos)**.
- ❑ En Mac OS X:
Seleccione **Applications (Aplicaciones) > Epson Software** y haga doble clic en el icono **Event Manager**.

Cómo acceder a la ayuda

- ❑ Windows:
Haga clic en el icono  situado en la esquina superior derecha de la pantalla.
- ❑ En Mac OS X:
Haga clic en **menu (menú) > Help (Ayuda) > Epson Event Manager Help (Ayuda Epson Event Manager)**.

Presto! PageManager

Este software le permite escanear, administrar y compartir sus fotos o documentos.

Nota:

El CD de software Presto! PageManager podría estar incluido en su producto.

Cómo empezar

- ❑ Windows 8:
Haga clic con el botón secundario en la pantalla **Start (Inicio)** o pase el dedo desde el borde superior/inferior de la pantalla **Start (Inicio)** y seleccione **All apps (Todas las aplicaciones) > Epson Software > Presto! PageManager**.
- Windows 7, Vista y XP:
Seleccione el botón de inicio o **Start (Inicio) > All Programs (Todos los Programas)** o **Programs (Programas) > la carpeta Presto! PageManager > Presto! PageManager**.
- ❑ En Mac OS X:
Seleccione **Application (Aplicación) > Presto! PageManager** y haga doble clic en el icono **Presto! PageManager**.

Envío y recepción de faxes

Conexión a una línea telefónica

Líneas y cables telefónicos compatibles

Línea telefónica

Las funciones de fax de este producto se han diseñado para funcionar con líneas telefónicas (PSTN = Public Switched Telephone Network) y sistemas telefónicos PBX (Private Branch Exchange) estándar. Algunos entornos no admiten ciertos sistemas PBX. Epson no puede garantizar la compatibilidad con todos los entornos de telefonía digital, especialmente en las siguientes condiciones.

- Al usar VoIP
- Al usar servicios digitales de fibra óptica
- Cuando hay adaptadores (por ejemplo, de terminal, VoIP, splitter o router DSL) conectados entre el conector telefónico de pared y el producto.

Cable telefónico

Utilice un cable de teléfono con la siguiente especificación de la interfaz.

- Línea telefónica RJ-11
- Conexión telefónica RJ-11

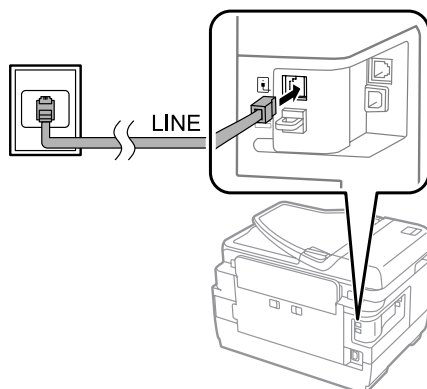
En función de la región, puede venir incluido con el producto un cable de teléfono. En ese caso, utilice ese cable. Puede que sea preciso conectar el cable a un adaptador específico para su país o región.

Conexión del producto a la línea telefónica

Línea telefónica estándar (PSTN) o PBX

Conecte un cable desde el conector telefónico de pared o el puerto PBX al puerto **LINE** en la parte posterior del producto.

Envío y recepción de faxes

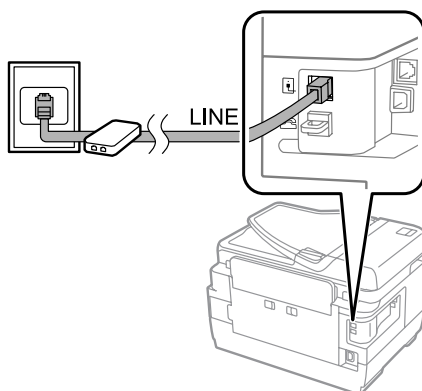


! *Importante:*

- Si tiene una consola PBX en el recinto, conecte de la consola al puerto **LINE**.
- No quite el protector del puerto **EXT** del producto cuando no conecte el teléfono.

DSL o RDSI

Conecte un cable telefónico desde el módem DSL, el adaptador de terminal o el router RDSI al puerto **LINE** en la parte posterior del producto. Para más información, consulte la documentación del módem, adaptador o router.



! *Importante:*

*Al conectar a una línea DSL, puede que tenga que usar un filtro DSL aparte. Al usar un filtro DSL, conecte un cable telefónico del filtro DSL al puerto **LINE** del producto.*

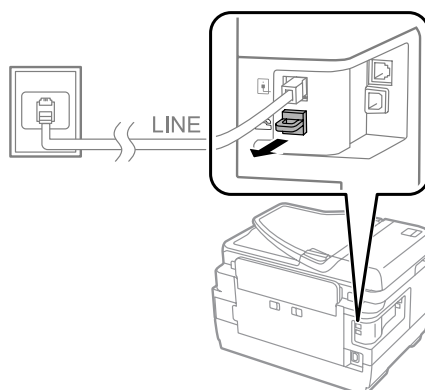
Conexión de un dispositivo telefónico

Después de conectar el producto a la línea telefónica, siga el procedimiento detallado a continuación para conectar el teléfono o el contestador automático.

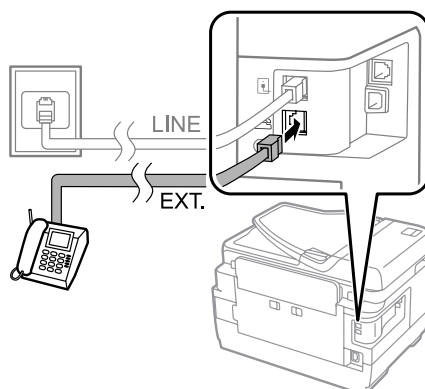
Envío y recepción de faxes

Línea telefónica única

- 1 Retire el protector del puerto EXT del producto.



- 2 Conecte un segundo cable de teléfono al teléfono o contestador automático y al puerto EXT.



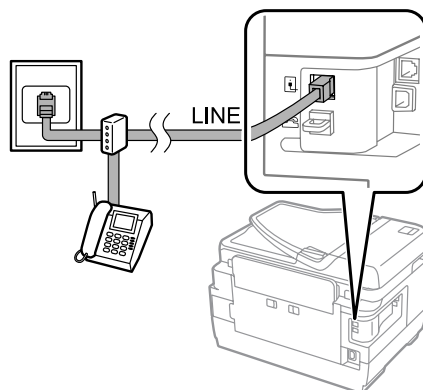
! **Importante:**

- Cuando el teléfono y el producto comparten una sola línea telefónica, asegúrese de conectar el teléfono al puerto **EXT** del producto. De lo contrario, el teléfono y el producto podrían no funcionar correctamente.
- Cuando conecte un contestador automático, es posible que deba cambiar el ajuste de tonos para responder del producto.
➔ [“Seleccione la cantidad de tonos para responder.” de la página 89](#)

Dos líneas telefónicas

Conecte un segundo cable de teléfono al teléfono o contestador automático y al puerto del adaptador del terminal o router RDSI.

Envío y recepción de faxes



Configuración de fax

Ajustes básicos

Esta sección describe los ajustes básicos necesarios para usar las características de fax.

Nota:

La función *Configuración bloqueo del menú Configuración admin.* permite a los administradores proteger los ajustes contra cambios con una contraseña.

➔ [“Admin. del sistema administración del sistema” de la página 115](#)

Uso del Asistente de configuración de fax

El menú Asistente config. fax del producto lo guía a través de la configuración de las características de fax básicas. El asistente se muestra automáticamente al encender el producto por primera vez. Si ya ha configurado los ajustes, omita esta sección a menos que necesite modificarlos.

! Importante:

Antes de comenzar con el asistente, compruebe que el producto y el teléfono estén conectados a la línea telefónica correctamente.

➔ [“Conexión a una línea telefónica” de la página 83](#)

- 1 Acceda al modo **config.** en el menú Inicio.
- 2 Seleccione **Admin. del sistema.**
- 3 Seleccione **Configuración del fax.**
- 4 Seleccione **Asistente config. fax.**
Se abrirá la pantalla Asistente config. fax. Pulse **Iniciar** para continuar.
- 5 En la pantalla Encabezado del Fax, introduzca el nombre del remitente (hasta 40 caracteres).

Envío y recepción de faxes

6

En la pantalla Su N° de teléfono, introduzca su número de teléfono (hasta 20 dígitos).

Nota:

- Debe introducir su nombre y número de teléfono en el encabezado del fax antes de enviar faxes para que los destinatarios puedan identificar el origen del fax.
- Puede cambiar la información del encabezado más tarde. Acceda al menú como se indica a continuación.
config. > Admin. del sistema > Configuración del fax > Configuración básica > Encabezado

7

Si se ha suscrito a un servicio de timbre característico de su empresa de telefonía, seleccione **Proceder** en la pantalla Configuración DRD. Seleccione el patrón de timbre para los faxes entrantes (o seleccione **Activado**) y continúe con el paso 10. Si no necesita establecer esta opción, seleccione **Saltar** y continúe con el paso siguiente.

Nota:

- El servicio de timbre característico, ofrecido por muchas empresas de telefonía (el nombre del servicio varía según la empresa), le permite tener varios números de teléfono en una sola línea. Se asigna un patrón de timbre diferente a cada número. Puede usar uno para llamadas de voz y otro para llamadas de fax. Seleccione el patrón de timbre asignado a las llamadas de fax en Configuración DRD.
- Según la región, se mostrarán **Activado** y **Desactivado** como las opciones de Configuración DRD. Seleccione **Activado** para usar la función de timbre característico.
- Si selecciona **Activado** o cualquiera de los patrones de timbre (a excepción de Todo), Modo recep. se establecerá automáticamente como Automático.
- Puede cambiar la Configuración DRD más tarde. Acceda al menú como se indica a continuación.
config. > Admin. del sistema > Configuración del fax > Config. de recepción > DRD

8

En la pantalla Config. modo recibir, seleccione **Sí** si ha conectado un teléfono o contestador automático externo al producto y continúe con el paso siguiente. Si selecciona **No**, Modo recep. se establecerá automáticamente como Automático. Continúe con el paso 10.

**Importante:**

Cuando no haya un teléfono externo conectado al producto, Modo recep. se debe establecer como Automático; de lo contrario, no podrá recibir faxes.

9

En la siguiente pantalla Config. modo recibir, seleccione **Sí** para recibir faxes automáticamente. Seleccione **No** para recibirlos manualmente.

Nota:

- Si tiene un contestador automático externo conectado y elige recibir faxes automáticamente, asegúrese de que el ajuste de Tonos para responder sea correcto.
➔ [“Seleccione la cantidad de tonos para responder.” de la página 89](#)
- Si elige recibir faxes manualmente, tendrá que contestar todas las llamadas y usar el panel de control del producto o el teléfono para recibir faxes.
➔ [“Recepción manual de un fax” de la página 101](#)
- Puede cambiar el ajuste Modo recep. más tarde. Acceda al menú como se indica a continuación.
config. > Admin. del sistema > Configuración del fax > Config. de recepción > Modo recep.

10

En la pantalla Confirmar configuración, verifique los ajustes y seleccione **Proceder**. Pulse para corregir o cambiar los ajustes.

Envío y recepción de faxes

- 11** Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla para ejecutar **Comprobar conexión de fax** e imprimir un informe del resultado de la comprobación. Si se ha registrado algún error, pruebe las soluciones sugeridas en el informe y vuelva a ejecutar la comprobación.

Nota:

- Si se abre la pantalla *Selec. tipo de línea*, consulte la sección a continuación.
➔ *“Configuración del tipo de línea” de la página 88*
- Si se muestra la pantalla *Selec. detec. tono marc.*, seleccione **Deshabilitar**.
Sin embargo, al desactivar la función de detección del tono de marcación, se puede eliminar el primer dígito de un número de fax y enviar el fax al número equivocado.
- Para volver a ejecutar la comprobación después de cerrar el asistente, acceda al menú como se indica a continuación.
config. > Admin. del sistema > Configuración del fax > Comprobar conexión de fax

Configuración del tipo de línea

Si conecta el producto a un sistema telefónico PBX o un adaptador de terminal, cambie el ajuste Tipo de línea como se describe a continuación.

Nota:

Los sistemas PBX (centralita privada) se usan en entornos de oficina en los que se debe marcar un código de acceso externo, como "9", para llamar a una línea externa. El ajuste predeterminado de Tipo de línea es RTC (Red telefónica conmutada), que consiste en una línea telefónica estándar, similar a la que se tiene en casa.

- 1** Acceda al modo **config.** en el menú Inicio.
- 2** Seleccione **Admin. del sistema**.
- 3** Seleccione **Configuración del fax**.
- 4** Seleccione **Configuración básica**.
- 5** Seleccione **Tipo de línea**.
- 6** Seleccione **PBX**.
- 7** Seleccione **Uso** o **No usar** en la pantalla Código acceso. Si selecciona **Uso**, continúe con el paso siguiente.
- 8** Introduzca un código de acceso externo en el campo Código acceso.

Envío y recepción de faxes

Nota:

Cuando se conecte a un sistema telefónico PBX, se recomienda configurar el código de acceso primero. Cuando haya configurado el ajuste, introduzca # (almohadilla) en vez del código de acceso externo real cuando introduzca un número de fax externo o lo almacene en la lista de contactos. Al marcar, el producto sustituirá el símbolo # automáticamente con el código establecido. Usar el símbolo #, en lugar del código real, podría ayudar a evitar problemas de conexión.

Seleccione la cantidad de tonos para responder.

Si tiene un contestador automático externo conectado y elige recibir faxes automáticamente, asegúrese de que el ajuste de Tonos para responder sea correcto.

! **Importante:**

El ajuste Tonos para responder indica la cantidad de tonos que han de producirse antes de que el producto reciba un fax automáticamente. Si el contestador automático conectado está ajustado para descolgar en el cuarto tono, ajuste el producto para que descuelgue en el quinto tono o posterior. De lo contrario, el contestador automático no podrá recibir llamadas de voz. En algunas regiones puede que este ajuste no se muestre.

- 1 Acceda al modo **config.** en el menú Inicio.
- 2 Seleccione **Admin. del sistema.**
- 3 Seleccione **Configuración del fax.**
- 4 Seleccione **Config. de recepción.**
- 5 Seleccione **Tonos para responder.**
- 6 Seleccione la cantidad de tonos, que debe ser por lo menos un tono más que el del contestador automático.

Nota:

El contestador automático descolgará todas las llamadas antes que el producto, pero el producto puede detectar el tono de fax e iniciar la recepción. Si contesta el teléfono y oye un tono de fax, compruebe que el producto haya comenzado a recibir el fax y cuelgue.

Ajustes avanzados

Esta sección presenta los ajustes avanzados. Acceda a los menús como se indica en cada tema. Consulte la lista de menús para leer las explicaciones sobre cada menú y sus opciones.

➔ [“Admin. del sistema administración del sistema” de la página 115](#)

Envío y recepción de faxes

Ajustes para enviar faxes

- Cambio de la velocidad de comunicación de fax
 - ➔ config. > Admin. del sistema > Configuración del fax > Configuración básica > Veloc.fax

Nota:

La velocidad de fax aquí seleccionada se aplicará también durante la recepción de faxes.

- Creación de una lista de contactos para faxes.
 - ➔ [“Creación de un contacto” de la página 106](#)
- Cambio de los ajustes predeterminados para el envío de faxes, como la resolución y el tamaño de documento.
 - ➔ config. > Admin. del sistema > Configuración del fax > Config. pred. de usuario

Ajustes para la recepción de faxes

- Cambio de los ajustes de salida de fax recibidos

De manera predeterminada, el producto imprime todos los faxes que recibe. Puede cambiar los ajustes para guardar faxes recibidos en la memoria del producto, un ordenador o un dispositivo de memoria externa.

 - ➔ [“Impresión de faxes recibidos” de la página 98](#)
- Selección de cassettes de papel para imprimir faxes e informes de faxes.

Si su producto tiene más de una cassette de papel, puede seleccionar cuál usar para la impresión de faxes e informes de faxes.

 - ➔ config. > Admin. del sistema > Config. de la impresora > Conf. origen de papel > Selec. config. auto. > Fax

Nota:

Cuando se selecciona más de una cassette del menú anterior, se elegirá automáticamente la cassette más adecuada según el ajuste de tamaño de papel para cada cassette y el tamaño de los faxes o informes de faxes recibidos.

- Cambio de los ajustes para imprimir faxes e informes de faxes.
 - ➔ config. > Admin. del sistema > Configuración del fax > Configuración salida

Instalación de FAX Utility para enviar y recibir faxes desde un ordenador

Epson FAX Utility le permite enviar un fax desde un ordenador y guardar los faxes recibidos en una carpeta específica. Siga el procedimiento a continuación para instalar FAX Utility. Se instalará PC-FAX Driver al mismo tiempo. Esto es necesario para poder enviar faxes.



Importante:

Instale el controlador de impresora antes de instalar FAX Utility.

Windows

Inserte el CD de software incluido con el producto y haga clic en setup.exe en la siguiente carpeta.
 \Apps\FaxUtility\setup.exe



Importante:

Seleccione el mismo puerto usado para el controlador de la impresora.

Envío y recepción de faxes

Mac OS X

Descargue FAX Utility desde este sitio web de Epson:

<http://support.epson.net/setupnavi/>

Después de instalar FAX Utility, siga el procedimiento a continuación para añadir el controlador del fax.

- 1 Seleccione **Apple - System Preference (Preferencias del sistema) - Print & Fax (Impresoras y faxes)** para mostrar la lista de impresoras.
- 2 Haga clic en el botón + para añadir el dispositivo.
- 3 Haga clic en **Default (Predeterminado)** cuando se abra la pantalla de adición de impresora.
- 4 Cuando PC-FAX Driver aparezca en la lista, selecciónelo y haga clic en **Add (Añadir)**.

Nota:

- PC-FAX Driver puede tardar en aparecer.
- El nombre PC-FAX Driver comienza con "FAX" seguido del nombre de producto y el método de conexión entre paréntesis, como (USB).

- 5 Seleccione **Quit System Preferences (Salir de preferencias del sistema)** del menú System Preferences (Preferencias del sistema).

Envío de faxes

Funcionamiento básico

Siga los pasos que se describen a continuación para enviar un fax monocromo (blanco y negro) o a color. Al enviar un fax monocromo, el documento escaneado se almacena temporalmente en la memoria del producto y se puede previsualizar en la pantalla LCD antes de ser enviado.

Nota:

El producto puede aceptar hasta 50 trabajos de fax monocromos. Puede ver o cancelar el trabajo de fax reservado con el Menú estado.

➔ "Comprobación de trabajos de fax en curso o en cola" de la página 103

- 1 Coloque el original. Puede enviar hasta 100 páginas en una transmisión.
➔ "Colocación de originales" de la página 43
- 2 Acceda al modo **Fax** desde el menú Inicio.

Nota:

Para enviar por fax un documento a doble cara, colóquelo en el ADF. Pulse **Menú**, seleccione **Config. de envío de fax, ADF a doble cara** y, por último, **Activado**. No es posible enviar documentos a dos caras en color.

Envío y recepción de faxes

- 3** Especifique los destinatarios del fax usando uno de los siguientes métodos o una combinación de ellos. Puede enviar un fax monocromo hasta a 200 (Series WF-7610/WF-7620) o 100 destinatarios (Series WF-3620/WF-3640).

Introducción manual de un número de fax	Pulse el campo Introducir nº de fax e introduzca el número (hasta 64 dígitos). Vuelva a pulsar el campo de número de fax para añadir otro número.
Selección desde la lista de contactos	Pulse Contactos para mostrar la pantalla con la lista de contactos.. Seleccione uno o más destinatarios de la lista marcando las casillas de verificación (vuelva a pulsar una casilla para revertir la selección). Pulse la casilla Buscar para buscar destinatarios por nombre, nombre de índice o número de entrada. Una vez seleccionados los destinatarios, pulse Proceder .
Selección desde el historial de faxes enviados	Pulse Historial para mostrar el historial de faxes enviados. Seleccione un destinatario de la lista, pulse Menú en la pantalla de detalles y, a continuación, seleccione Enviar a este num..

Nota:

- Para eliminar destinatarios introducidos, pulse el campo de introducción de número de fax y seleccione el destinatario que desea eliminar de la lista. A continuación, pulse **Borrar de la lista**.
- Cuando la opción *Restric. marcado directo* en *Config de seg.* está activada, solo puede seleccionar destinatarios de fax desde la lista de contactos o el historial de faxes enviados. No podrá introducir un número de fax manualmente.
- No podrá enviar un fax en color a más de un destinatario a la vez.
- Si su sistema telefónico es PBX y necesita un código de acceso externo como "9" para acceder a una línea externa, introduzca el código de acceso al comienzo del número de fax. Si el código de acceso se ha definido en el ajuste *Tipo de línea*, introduzca el símbolo # (almohadilla) en vez del código de acceso real.
➔ ["Configuración del tipo de línea" de la página 88](#)

- 4** Pulse **Menú** y, a continuación, seleccione **Config. de envío de fax** para cambiar los ajustes de transmisión de fax, como la resolución, de ser necesario.

Consulte la lista de menús para leer las explicaciones sobre los ajustes.

➔ ["Modo Fax" de la página 111](#)

Nota:

Puede guardar los ajustes de fax como predefinidos. Para obtener más información, consulte la sección siguiente.

➔ ["Ajustes" de la página 121](#)

- 5** Continúe con el paso 6 si no desea previsualizar antes de enviar. Para previsualizar el fax (solo para monocromos), pulse **Vista previa** en la pantalla superior del fax.



El producto comenzará a escanear el documento y mostrará la imagen escaneada en la pantalla LCD. Para comenzar a enviar el fax, continúe con el paso 6.


Envío y recepción de faxes

Nota:

- No es posible previsualizar imágenes cuando la opción Envío directo del menú Config. de envío de fax está activada.
- Si no pulsa la pantalla de previsualización durante los primeros 20 segundos, el fax se enviará automáticamente.
- Cuando desee volver a escanear el documento, pulse **Volver intente** en la pantalla de previsualización. Restablezca el documento o cambie los ajustes de envío según sea necesario y, luego, repita este paso.

6

Pulse  (Color) o  (B&W) para comenzar a enviar el fax.

Para cancelar el envío del fax, pulse . También puede cancelar el trabajo o consultar su estado/resultado en la pantalla Monitor de trabajo o Historial de trabajos.

Para obtener más información sobre cómo verificar el estado/resultado del trabajo, consulte la sección siguiente.

➔ [“Uso del menú de estado” de la página 103](#)

Nota:

Si la opción Guardar datos del error está activada, se almacenarán los faxes que no se hayan podido enviar. Puede volver a enviar los faxes almacenados desde la pantalla Menú estado.

➔ [config. > Admin. del sistema > Configuración del fax > Configuración de envío > Guardar datos del error](#)

Otras opciones

Uso de características de fax útiles

Esta sección describe cómo usar otras características de fax útiles para incrementar la productividad.

Nota:

La función Configuración bloqueo del menú Configuración admin. permite a los administradores proteger los ajustes contra cambios con una contraseña.



➔ [“Admin. del sistema administración del sistema” de la página 115](#)

- Enviar un gran volumen de documentos monocromos (**Envío directo**)

Al enviar un fax monocromo, el documento escaneado se almacena temporalmente en la memoria del producto. Si se escanea una gran cantidad de documentos, se podría ocupar toda la memoria del producto y el escaneado quedaría por la mitad. Para prevenir que esto ocurra, puede usar la opción Envío directo del menú Config. de envío de fax. El producto comenzará a escanear una vez establecida la conexión y, entonces, escanea y envía al mismo tiempo sin guardar la imagen escaneada en la memoria. Incluso cuando la memoria ya está llena, se pueden enviar faxes monocromos si se activa esta opción.

Tenga en cuenta que no se puede usar esta opción para enviar faxes a más de un destinatario.

- Envío prioritario de faxes urgentes (**Envío prioritario**)

Si desea enviar un fax urgente, pero ya hay otros faxes en cola para ser enviados, puede enviar el fax urgente tan pronto como finalice el envío del trabajo de fax en curso. Para ello, active la opción **Envío prioritario** en el menú Config. de envío de fax antes de pulsar  (Color) o  (B&W).

Tenga en cuenta que los trabajos de fax enviados desde un ordenador tendrán prioridad sobre los trabajos de fax de Envío prioritario.

Envío y recepción de faxes

- ❑ Ahorro de tiempo y costes de conexión con operaciones por lotes (**Enviar lote**)

Al activar la opción Enviar lote (desactivada de manera predeterminada), el producto examina todos los faxes en la memoria en cola para ser enviados y los agrupa por destinatario para enviarlos por lote. En total, se pueden enviar hasta 5 archivos y/o 100 páginas usando la operación por lotes. Acceda al menú como se indica a continuación.

➔ config. > Admin. del sistema > Configuración del fax > Configuración de envío > Enviar lote

Nota:

- ❑ Solo se agruparán los faxes cuando la información del destinatario sea idéntica. Si se encuentra el mismo destinatario en dos trabajos de fax en los que uno de ellos contiene otro destinatario adicional, el producto no los agrupará.
- ❑ Aunque la información del destinatario coincida, los faxes programados no se agrupan a menos que el momento de envío también sea el mismo.
- ❑ Esta función no se aplica a faxes enviados desde un ordenador o con las opciones Envío prioritario o Envío directo activadas.

- ❑ Envío de documentos de distinto tamaño usando el ADF (**Escáner cont. desde ADF**)

Si coloca documentos de distinto tamaño en el ADF al mismo tiempo, podrían no enviarse con sus tamaños originales. Para enviar documentos de distinto tamaño usando el ADF, primero active la opción Escáner cont. desde ADF en el menú Config. de envío de fax. El producto le preguntará si desea escanear otra página cada vez que finalice el escaneado de los documentos en el ADF antes de comenzar la transmisión. Al usar esta característica, puede ordenar y escanear documentos por tamaño. También resulta útil cuando se envía una gran cantidad de documentos que no se puede colocar en el ADF al mismo tiempo.

- ❑ Uso de la función **Colgado** (solo en la serie WF-7610/serie WF-7620)

La función Colgado le permite escuchar tonos y voces por el altavoz interno del producto sin descolgar el teléfono conectado. Pulse **Colgado** en la pantalla superior del fax y, luego, introduzca el número de fax en el panel de control. Puede usar esta característica cuando desee obtener un documento específico de un servicio de fax en el que debe seguir instrucciones.

Envío de un fax a una hora especificada

Puede establecer un fax para que se envíe a una hora especificada. No es posible enviar faxes en color usando esta función.

Nota:

Compruebe que los ajustes de fecha y hora del producto sean correctos.

➔ config. > Admin. del sistema > Config. común > Conf. de fecha y hora

1

Siga los pasos 1 al 4 en “[Funcionamiento básico](#)” de la página 91.

2

En la pantalla superior del fax, pulse **Menú** y seleccione **Enviar fax más tarde**.

3

Seleccione **Activado** e introduzca la hora a la que desee enviar el fax. Cuando haya terminado, pulse **Aceptar**.

Envío y recepción de faxes

- 4 Pulse \diamond (B&W) para comenzar a escanear el fax.

La imagen escaneada se envía a la hora especificada. Si el producto está apagado a la hora especificada, el fax se enviará cuando se encienda.

Envío de un fax por solicitud (sondeo)

La función Envío de sondeo le permite almacenar un documento escaneado (de hasta 100 páginas en monocromo) para enviarlo automáticamente ante una solicitud de otro equipo de fax. Sus clientes o socios comerciales pueden recibir el documento simplemente llamando al número de fax y usando la función de recibir sondeo en sus equipos de fax.

- 1 Coloque el original.
➔ “Colocación de originales” de la página 43
- 2 Acceda al modo **Fax** desde el menú Inicio.
- 3 Pulse **Menú**, elija **Envío de sondeo** y, a continuación, **Activado**.
- 4 Pulse **Menú** y, a continuación, seleccione **Config. de envío de fax** para cambiar los ajustes de transmisión de fax, como la resolución, de ser necesario. Consulte la lista de menús para leer las explicaciones sobre los ajustes.
➔ “Modo Fax” de la página 111
- 5 Pulse \diamond (B&W) para comenzar a escanear el documento.
El documento escaneado permanecerá almacenado hasta que lo borre. Para borrarlo, acceda a él desde el Menú estado.
➔ “Comprobación de trabajos de fax en curso o en cola” de la página 103

Nota:

Ya que no se puede almacenar más de un documento, se le preguntará si desea sobrescribir cuando ya haya un documento almacenado.

Envío de un fax almacenado

Puede almacenar un documento escaneado (hasta 100 páginas en monocromo) en la memoria del producto para enviarlo a cualquier destinatario en cualquier momento. Esta característica es útil para documentos solicitados con frecuencia por sus clientes o socios comerciales.

- 1 Coloque el original.
➔ “Colocación de originales” de la página 43
- 2 Acceda al modo **Fax** desde el menú Inicio.
- 3 Pulse **Menú**, seleccione **Almacenar datos de fax** y, luego, **Activado**.
- 4 Pulse **Menú** y, a continuación, seleccione **Config. de envío de fax** para cambiar los ajustes de transmisión de fax, como la resolución, de ser necesario. Consulte la lista de menús para leer las explicaciones sobre los ajustes.
➔ “Modo Fax” de la página 111

Envío y recepción de faxes

- 5 Pulse \diamond (B&W) para comenzar a escanear el documento.
El documento escaneado permanecerá almacenado hasta que lo borre. Para enviar el documento almacenado, acceda a él desde el Menú estado.
➔ “Comprobación de trabajos de fax en curso o en cola” de la página 103

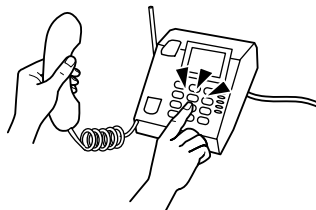
Nota:

Ya que no se puede almacenar más de un documento, se le preguntará si desea sobrescribir cuando ya haya un documento almacenado.

Envío de un fax desde un teléfono conectado

Si el número de teléfono y el número de fax del destinatario son el mismo, puede enviar un fax después de hablar por teléfono con él.

- 1 Coloque el original.
➔ “Colocación de originales” de la página 43
- 2 Marque el número desde el teléfono conectado al producto. Puede hablar por teléfono con el destinatario si lo necesita.



- 3 Pulse **Iniciar fax** en la pantalla LCD del producto.
- 4 Seleccione **Enviar**.
- 5 Cuando escuche un tono de fax, pulse \diamond (Color) o \diamond (B&W) para comenzar a enviar el fax.
- 6 Cuelgue el teléfono.

Envío de un fax desde un ordenador

Con Epson FAX Utility, puede enviar documentos por fax usando una aplicación como un procesador de texto o una hoja de cálculo directamente desde el ordenador. Para obtener más información sobre cómo instalar FAX Utility, consulte la sección siguiente.

- ➔ “Instalación de FAX Utility para enviar y recibir faxes desde un ordenador” de la página 90

Nota:

La explicación a continuación usa Microsoft Word como ejemplo para Windows OS y Text Edit para Mac OS X. Las operaciones puntuales podrían variar según la aplicación que use. Para obtener más información, consulte la ayuda de la aplicación.

Envío y recepción de faxes

- 1 Abra el archivo que desee enviar por fax.
- 2 Seleccione la opción Imprimir en el menú Archivo de la aplicación. Se abrirá la pantalla de ajustes de impresión de la aplicación.
- 3 Windows: Seleccione su impresora (FAX) en la lista y modifique los ajustes de impresión según sea necesario. En Mac OS X: Seleccione su impresora (FAX) en la lista, haga clic en ▼ y modifique los ajustes de impresión según sea necesario.
- 4 Windows: Haga clic en **Properties (Propiedades)**, cambie los ajustes de transmisión de fax según sea necesario y haga clic en **OK (Aceptar)**.
En Mac OS X: Seleccione **Fax Settings (Ajustes de fax)** y cambie los ajustes de transmisión de fax según sea necesario.
- 5 Windows: Haga clic en **OK (Aceptar)**. Se abrirá la pantalla Recipient Settings (Ajustes destinatario). Seleccione uno o más destinatarios y haga clic en **Next (Siguiendo)**.
En Mac OS X: Seleccione **Recipient Settings (Ajustes destinatario)** y, luego, seleccione uno o más destinatarios.
- 6 Especifique el contenido que necesite para la portada del fax. (En Mac OS X, omita este paso.)
- 7 Haga clic en **Send (Enviar)** o **Fax** para enviar el fax. Se enviará el trabajo de fax al producto.

Nota:

Windows FAX Utility le permite guardar hasta 1000 contactos (Libreta de teléfonos PC-FAX). Además, tanto en Windows como en Mac, FAX Utility le permite modificar la lista de contactos del producto. Consulte la Ayuda de FAX Utility para obtener más información.

Recepción de faxes

Configuración del modo de recepción

El producto viene configurado de fábrica para recibir faxes automáticamente (**Modo recep. - Automático**). Puede cambiarlo a **Manual** si conecta un teléfono externo al producto.

En el modo de recepción automática, el producto recibe automáticamente todos los faxes y los imprime de acuerdo con los ajustes de Salida de fax.

➔ [“Impresión de faxes recibidos” de la página 98](#)

En el modo de recepción manual, tendrá que contestar todas las llamadas y usar el panel de control del producto o el teléfono para recibir faxes. Los faxes recibidos se imprimirán según los ajustes de Salida de fax.

➔ [“Recepción manual de un fax” de la página 101](#)

Al configurar las características de fax por primera vez o cuando necesite cambiar los ajustes a causa de un cambio en el sistema telefónico o por cualquier otra razón, use el Asistente config. fax para configurar el producto correctamente.

➔ [“Uso del Asistente de configuración de fax” de la página 86](#)

Impresión de faxes recibidos

El producto viene configurado de fábrica para imprimir todos los faxes que recibe. Puede cambiar los ajustes para guardar los faxes recibidos en la memoria del producto, un ordenador o un dispositivo de memoria externa para poder visualizarlos e imprimir solo cuando sea necesario. También puede configurar los ajustes para reenviar los faxes recibidos automáticamente. Siga las instrucciones a continuación para cambiar los ajustes.

Nota:

La función *Configuración bloqueo del menú Configuración admin.* permite a los administradores proteger los ajustes contra cambios con una contraseña.

➔ [“Admin. del sistema administración del sistema” de la página 115](#)

- 1 Acceda al modo **config.** en el menú Inicio.
 - 2 Seleccione **Admin. del sistema.**
 - 3 Seleccione **Configuración del fax.**
 - 4 Seleccione **Configuración salida.**
 - 5 Seleccione **Salida de fax.**
 - 6 Verifique los ajustes actuales que se muestran en la pantalla LCD y pulse **Config.** para cambiarlos.
 - 7 Elija una, todas o una combinación de las opciones consultando las explicaciones a continuación.
- Guardar a bandeja entr.**
Elija esta opción si desea guardar los faxes recibidos en la memoria del producto. Si solo selecciona esta opción, los faxes recibidos no se imprimirán automáticamente. Puede visualizarlos en la pantalla LCD e imprimir los que necesite.
- ➔ [“Visualización de faxes recibidos en la pantalla LCD” de la página 100](#)

**Importante:**

Elimine los faxes después de leerlos o imprimirlos para evitar que se llene la memoria. Si la memoria está llena, el producto no puede recibir ni enviar faxes.

Envío y recepción de faxes

❑ Guardar al PC

Para activar esta opción, use Epson FAX Utility en el ordenador conectado al producto.

➔ [“Guardado de faxes recibidos en un ordenador” de la página 102](#)

Los faxes recibidos se guardan en una carpeta específica del ordenador en formato PDF. Una vez que haya configurado FAX Utility para que guarde los faxes en el ordenador, puede seleccionar **Sí e imprimir.** en el producto para imprimir los faxes recibidos automáticamente al tiempo que se los guarda en el ordenador.



Importante:

Los faxes recibidos solo se guardan en el ordenador si hay una sesión abierta. Ya que el producto guarda los faxes en su memoria temporalmente hasta que se guarden en el ordenador, la memoria podría llenarse si el ordenador está apagado por mucho tiempo.

❑ Guardar a dispos. mem.

Active esta opción para guardar los faxes recibidos en una tarjeta de memoria o un dispositivo de almacenamiento externo USB conectado al producto. Seleccione **Sí e imprimir.** para imprimir los faxes recibidos automáticamente al tiempo que se guardan en un dispositivo de almacenamiento externo.

Antes de usar esta función, debe crear una carpeta para guardar los faxes en el dispositivo. Seleccione **Crear carpeta para guardar** en el menú **Otras configuraciones** y siga las instrucciones en pantalla.

Para obtener más información sobre dispositivos de almacenamiento externo compatibles, consulte la sección siguiente.

➔ [“Tarjeta de memoria” de la página 207](#)

➔ [“Dispositivo USB externo” de la página 212](#)



Importante:

Ya que el producto guarda los faxes recibidos en su memoria temporalmente hasta que se guarden en el dispositivo de almacenamiento, la memoria podría llenarse si no conecta el dispositivo por mucho tiempo.

Nota:

Los faxes recibidos no se pueden imprimir directamente desde el panel de control del producto porque están guardados en el dispositivo de almacenamiento externo en formato PDF.

❑ Enviar

Active esta función para reenviar los faxes recibidos a hasta cinco destinatarios de su elección. Seleccione **Sí e imprimir.** para imprimir los faxes recibidos automáticamente al tiempo que se los reenvía a los destinatarios. Tenga en cuenta que no es posible reenviar faxes en color.

Seleccione **Otras configuraciones > A dónde enviar** y, a continuación, seleccione uno o más destinatarios de la lista de contactos a los que reenviar los faxes.

Tipo de destinatario	Explicación
Otro equipo de fax	Seleccione entradas de números de fax en la lista de contactos.

Envío y recepción de faxes

Tipo de destinatario	Explicación
Dirección de correo electrónico *	<p>Seleccione entradas de correo electrónico en la lista de contactos. Puede especificar el asunto del correo. Seleccione Otras configuraciones > Asunto correo electr. a env e introduzca el asunto.</p> <p>Asegúrese de establecer la Fecha y hora, y la Dif. horaria correctas en la Conf. de fecha y hora.</p> <p>De lo contrario, las marcas de tiempo de los correos no se verán bien en los ordenadores de los destinatarios.</p> <p>➔ "Admin. del sistema administración del sistema" de la página 115</p>
Carpeta en servidor *	Seleccione entradas de carpeta de la lista de contactos.

* Según el producto, puede que no se admitan las funciones de reenvío de fax a correo electrónico y a carpeta. Consulte la sección siguiente para obtener más información.

➔ ["Funciones disponibles" de la página 8](#)

El menú **Opc. cuad prod error env** le permite elegir si imprimir o guardar el fax en la memoria del producto (Bandeja de entrada) si hubiera un error al reenviar.

Nota:

El producto imprime un informe automáticamente si se produce un error de envío. Puede cambiar los ajustes en el siguiente menú:

➔ [config. > Admin. del sistema > Configuración del fax > Configuración salida > Enviando informe](#)

Visualización de faxes recibidos en la pantalla LCD

Para guardar los faxes recibidos en la memoria del producto y verlos en la pantalla LCD, debe activar la opción Guardar a bandeja entr.


➔ ["Impresión de faxes recibidos" de la página 98](#)

Nota:

Los administradores pueden proteger la **Bandeja de entrada** con contraseña para restringir el acceso a los faxes recibidos.

➔ [config. > Admin. del sistema > Configuración del fax > Config de seg. > Conf. contras. ban. ent](#)

Siga los pasos a continuación para ver los faxes recibidos.

- 1 Compruebe el icono  en la pantalla de inicio. Aparece cuando hay faxes sin leer o sin imprimir en la memoria del producto.
- 2 Acceda al modo **Fax** desde el menú Inicio.
- 3 Seleccione **Abrir band. ent.**.
- 4 Introduzca la contraseña de administrador si la Bandeja de entrada está protegida con una.

Nota:

Pulse **Menú** en la pantalla Bandeja de entrada si desea eliminar o imprimir todos los datos en un lote.

Envío y recepción de faxes

- 5 Seleccione el fax que desee visualizar en la lista Bandeja de entrada. Se mostrará el contenido del fax.
- 6 Pulse **Menú** en la pantalla de previsualización y seleccione **Imprimir**, **Imprimir y luego eliminar** o **Eliminar**, y siga las instrucciones en pantalla.



Importante:

Elimine los faxes después de leerlos o imprimirlos para evitar que se llene la memoria. Si la memoria está llena, el producto no puede recibir ni enviar faxes.

Nota para imprimir:

Si el fax entrante es más grande que el papel disponible en la cassette usada para la función de fax, se reducirá el fax para que quepa en una página o se imprimirá en varias, según los ajustes de Reducción automática que haya establecido.

Recepción de un fax mediante sondeo

Le permite recibir un fax del servicio de información de fax al que ha llamado.

- 1 Cargue el papel. Omita este paso si ha establecido el producto para que no imprima faxes recibidos en los ajustes de Salida de fax.
➔ [“Carga de papel en la cassette de papel” de la página 33](#)
- 2 Acceda al modo **Fax** desde el menú Inicio.
- 3 Pulse **Menú** y elija **Recepción de sondeo**.
- 4 Seleccione **Activado**.
- 5 Introduzca el número de fax.
- 6 Pulse **◇** (Color) o **◇** (B&W) para comenzar a recibir el fax.

Recepción manual de un fax

Si el teléfono está conectado al producto, y el Modo recep. se ha establecido como Manual, se pueden recibir datos de fax una vez establecida la conexión.

- 1 Cargue el papel. Omita este paso si ha establecido el producto para que no imprima faxes recibidos en los ajustes de Salida de fax.
➔ [“Carga de papel en la cassette de papel” de la página 33](#)

Envío y recepción de faxes

- 2 Cuando suene el teléfono, descuelgue el teléfono conectado al producto.



- 3 Cuando oiga un tono de fax, pulse **Iniciar fax** en la pantalla LCD del producto.

- 4 Seleccione **Recibir**.

- 5 Pulse \diamond (Color) o \diamond (B&W) para recibir el fax y vuelva a colgar el teléfono.

Nota:

La función *Recep. remota* le permite comenzar a recibir faxes usando el teléfono en lugar del producto. Active esta función y establezca un Código inicio. Si se encuentra en otra sala con un teléfono inalámbrico, puede recibir el fax con solo introducir el código usando el teléfono.

➔ *config.* > *Admin. del sistema* > *Configuración del fax* > *Config. de recepción* > *Recep. remota*

Guardado de faxes recibidos en un ordenador

Con Epson FAX Utility, puede guardar faxes recibidos en un ordenador en formato PDF. Para obtener más información sobre cómo instalar FAX Utility, consulte la sección siguiente.

➔ [“Instalación de FAX Utility para enviar y recibir faxes desde un ordenador” de la página 90](#)

Abra FAX Utility como se indica a continuación y seleccione **Received Fax Output Settings (Ajustes de salida de faxes recibidos)** (en Mac OS X, seleccione **Fax Receive Monitor (Monitor de recepción de faxes)**) para cambiar los ajustes. Consulte la Ayuda de FAX Utility para obtener más información.

Windows:

Haga clic en el botón de inicio (Windows 7 y Vista) o haga clic en Start (Inicio) (Windows XP), vaya a All Programs (Todos los programas), seleccione Epson Software y, luego, FAX Utility.

En Windows 8, haga clic con el botón secundario en la pantalla Start (Inicio), o paseel dedo desde el borde inferior o superior en la pantalla Start (Inicio), y seleccione All apps (Todas las aplicaciones) > Epson Software > FAX Utility. (No es compatible con sistemas operativos de servidor.)

En Mac OS X:

Haga clic en System Preference (Preferencias del Sistema), en Print & Fax (Impresión y Fax) o Print & Scan (Impresión y Escaneado) y, a continuación, seleccione FAX (la impresora) en Printer (Impresora). Después, haga clic de la siguiente forma;

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x: Option & Supplies (Opciones y recambios) — Utility (Utilidades) — Open Printer Utility (Abrir Utilidad Impresoras)

Mac OS X 10.5.8: Open Print Queue (Abrir cola de impresión) — Utility (Utilidades)

Comprobación del estado y el historial del trabajo de fax

Uso del menú de estado

Comprobación de trabajos de fax en curso o en cola

Puede llevar a cabo las siguientes operaciones desde el menú Monitor de trabajo.

- Comprobar y cancelar trabajos de fax en curso o en cola para ser enviados.
- Enviar o eliminar un documento escaneado usando la función Almacenar datos de fax.
- Eliminar un documento escaneado para servicios de sondeo.
- Reenviar o eliminar faxes que no se pudieron enviar si tiene la opción Guardar datos del error activada.

Siga los pasos que se describen abajo para acceder al menú.

- 1** Pulse **i** en el panel de control.
- 2** Seleccione **Monitor de trabajo** y, luego, **Trab de comunica** o **Imprimir trabajo**.
- 3** Seleccione un trabajo de destino en la lista.
Aparecerá una pantalla de información detallada con las acciones disponibles.

Comprobación de trabajos de fax enviados/recibidos

Puede comprobar el historial de los trabajos de fax enviados o recibidos. También puede volver a imprimir los faxes recibidos. Al alcanzarse el límite, la entrada más antigua del historial se eliminará primero. Siga los pasos que se describen abajo para acceder al menú.

- 1** Pulse **i** en el panel de control.
- 2** Seleccione **Historial de trabajos** y luego **Recibir trabajo** o **Enviar trabajo**.
- 3** Seleccione un trabajo de destino en la lista.
Aparecerá una pantalla de información detallada con las acciones disponibles.

Comprobación de faxes recibidos en la Bandeja de entrada

Puede ver los faxes recibidos que se han guardado en la memoria del producto (Bandeja de entrada). Pulse **i** en el panel de control, seleccione **Almacenamiento de trab** y luego **Bandeja de entrada**.

Puede acceder a la Bandeja de entrada desde el modo Fax.

➔ [“Visualización de faxes recibidos en la pantalla LCD” de la página 100](#)

Impresión de un informe de fax

Impresión de un registro de fax automáticamente

Puede hacer que se imprima un informe de registro de fax automáticamente.

- 1** Acceda al modo **config.** en el menú Inicio.
- 2** Seleccione **Admin. del sistema.**
- 3** Seleccione **Configuración del fax.**
- 4** Seleccione **Configuración salida.**
- 5** Seleccione **Impr. auto. reg. fax.**
- 6** Seleccione una o dos opciones para la impresión automática.
 - Desactivado**
El informe no se imprime automáticamente.
 - Encendido(cada 30)**
El informe se imprime automáticamente cada vez que se realizan 30 trabajos de fax enviados/recibidos.
 - Encendido(hora)**
Se puede especificar cuándo imprimir el informe automáticamente.

Impresión de un informe de fax manualmente

Puede imprimir diferentes informes de fax cuando lo desee.

- 1** Acceda al modo **Fax** desde el menú Inicio.
- 2** Pulse **Menú**, seleccione **Informe del fax** y, a continuación, seleccione uno de los elementos que desee imprimir.
 - Lista de configs. del fax**
Imprime la configuración de comunicación de fax actual.
 - Registro del fax**
Muestra o imprime un historial de trabajos de fax enviados y recibidos.
 - Última transmisión**
Imprime un informe del fax anterior que fue enviado o recibido mediante sondeo.
 - Doctos de fax almacenados**
Imprime una lista de los trabajos de fax actualmente almacenados en la memoria del producto.

Envío y recepción de faxes

Traza de protocolo

Imprime un informe detallado del fax anterior que se envió o recibió.

Lista de menús del modo de fax

Para obtener más información sobre la lista de menús del modo Fax, consulte la sección siguiente.

➔ [“Modo Fax” de la página 111](#)

Creación de configuración de lista de contactos

Creación de un contacto

Puede registrar los números de fax, las direcciones electrónicas y carpetas de red de uso frecuente en la lista de contactos. Esta función permite seleccionar destinos rápidamente al enviar faxes y escanear.

Nota:

Puede registrar destinos mediante un servidor LDAP. Para obtener detalles, consulte el Manual del administrador en línea.

1 Abra la lista de contactos desde el menú Inicio, modo Digitalizar, o modo Fax.

Nota para las serie WF-3620/serie WF-3640:

Puede acceder a Contactos desde el modo Digitalizar o desde el modo Fax.

2 Pulse **Menú**.

3 Seleccione **Añadir entrada**.

4 Seleccione la función que desee usar para registrar un contacto.

Nota:

Esta pantalla aparece cuando se abre la lista de contactos desde el menú Inicio.

5 Seleccione el número de entrada que desee registrar.

Nota:

Puede registrar el siguiente número de entradas, incluidas las entradas individuales y de grupo.

Series WF-7610 y WF-7620: hasta 200 entradas

Series WF-3620 y WF-3640: hasta 100 entradas

6 Introduzca un nombre para identificar la entrada en Nombre. Puede entrar hasta 30 caracteres.

7 Introduzca un nombre para identificar la entrada de grupo en Palabra índice. Puede introducir hasta 30 caracteres. Esta palabra de índice puede resultar útil al buscar una entrada desde la lista de contactos.

Creación de configuración de lista de contactos

- 8** Introduzca los otros ajustes según la función que haya seleccionado.

Nota para números de fax:

- Debe introducir un número de fax. Puede entrar hasta 64 dígitos.
- Si su sistema telefónico es PBX y necesita un código de acceso externo como "9" para obtener una línea externa, introduzca el código de acceso al comienzo del número de fax. Si el código de acceso se ha definido en el ajuste Tipo de línea, introduzca # (almohadilla) en vez del código de acceso real.
- Para colocar en pausa el producto durante unos segundos al marcar, introduzca un guión.

- 9** Pulse **Guardar** para finalizar el registro.

Nota:

Para eliminar o editar una entrada existente, pulse la sección del nombre de la entrada de destino en la pantalla de la lista de contactos y, a continuación, seleccione **Eliminar** o **Editar**.

Creación de un grupo

Si agrega contactos a una lista de grupo, puede enviar un fax o una imagen digitalizada escaneada por correo electrónico a varios destinatarios a la vez.

- 1** Abra la lista de contactos desde el menú Inicio, modo Digitalizar, o modo Fax.

Nota para las serie WF-3620/serie WF-3640:

Puede acceder a Contactos desde el modo Digitalizar o desde el modo Fax.

- 2** Pulse **Menú**.

- 3** Seleccione **Añadir grupo**.

- 4** Seleccione la función que desee usar para registrar la entrada de grupo.

Nota:

Esta pantalla aparece cuando se abre la lista de contactos desde el menú Inicio.

- 5** Seleccione el número de entrada que desee registrar.

Nota:

Puede registrar el siguiente número de entradas, incluidas las entradas individuales y de grupo.
Series WF-7610 y WF-7620: hasta 200 entradas
Series WF-3620 y WF-3640: hasta 100 entradas

- 6** Introduzca un nombre para identificar la entrada de grupo en Nombre. Puede introducir hasta 30 caracteres.

Creación de configuración de lista de contactos

- 7 Introduzca un nombre para identificar la entrada de grupo en Palabra índice. Puede introducir hasta 30 caracteres. Esta palabra de índice puede resultar útil al buscar una entrada desde la lista de contactos.
- 8 Pulse **Proceder**.
- 9 Seleccione una entrada que desee registrar en la lista de grupo.
- 10 Pulse **Guardar** para finalizar el registro.

Nota:

*Para eliminar o editar una entrada existente, pulse la sección del nombre de la entrada de destino en la pantalla de la lista de contactos y, a continuación, seleccione **Eliminar** o **Editar**.*

Lista de menús del panel de control

Este producto se puede utilizar como impresora, copiadora, escáner o fax. Al utilizar una de estas funciones, excepto la de impresión, seleccione la función deseada pulsando el botón de modo correspondiente en el panel de control. Cuando se selecciona el modo, aparece la pantalla principal de cada modo.

Modo Copiar

Nota:

- Los elementos de ajuste varían según el Diseño o los otros ajustes seleccionados.
- La jerarquía de menús puede variar en función del producto.

Menú	Ajustes y descripción	
Diseño	Con bordes	Copia un documento con un borde.
	Sin bordes	Copia un documento sin un borde. La imagen se amplía y recorta ligeramente para que rellene la hoja de papel. La calidad de la impresión puede ser menor en las zonas superior e inferior de la impresión, o bien esa zona puede quedar manchada al imprimir.
	2 por cara	Copia documentos de varias páginas en una hoja. Tras seleccionar una de las opciones, pulse Config. y seleccione un ajuste adecuado en Orient. doc. y Orden diseño.
	4 por cara	
	DNI	Copia las dos caras de un carnet de identidad al mismo tiempo.
	Dividir pág.*	Copia dos páginas opuestas de un libro en hojas de papel diferentes. Tras seleccionar esta función, pulse Config. y luego seleccione un ajuste adecuado en Orden digital..
Tamaño doc.	Seleccione el tamaño del documento que se va a copiar.	
Zoom	Seleccione la cantidad de ampliación o reducción.	
Fuente papel	Seleccione la fuente de papel que desee usar. Cuando se selecciona Automático, la alimentación del papel es automática de acuerdo con el ajuste del papel que se requiera cada vez que se cargue este último en la cassette.	
a doble cara	Seleccione el diseño a doble cara. Al seleccionar 1>2 caras o 2>1 cara, pulse Avanzado y seleccione el borde de encuadernación.	
Orient. doc.	Seleccione la orientación del documento.	
Calidad	Seleccione el tipo de documento.	
Densidad	Ajuste la densidad.	
Expansión	Seleccione la cantidad de expansión cuando se ha seleccionado Sin bordes como ajuste de Diseño.	
Quitar sombra	Seleccione Activado para borrar la sombra que aparece en el centro de un documento cuando se copia un libro, o alrededor de un documento cuando se copia papel grueso.	
Quitar aguj.	Seleccione Activado para borrar los agujeros de encuadernación en un documento.	

Lista de menús del panel de control

Menú	Ajustes y descripción
Compag. copias	Seleccione Activado para imprimir varias copias de un documento de varias páginas en orden y ordenarlas en conjuntos.
Tiempo de secado	Seleccione el tiempo de secado al copiar por ambas caras del papel.

* Esta función solo la admite la serie WF-7610/serie WF-7620.

Modo Disp. memoria

Nota:

El elemento de ajuste puede variar según el formato de impresión.

Formato

Menú	Ajustes y descripción
JPEG	Seleccione el formato de archivo.
TIFF	

Ajustes avanzados

Menú	Ajustes y descripción	
Config.	Fuente papel	Seleccione la fuente de papel que desee usar.
	Sin bordes	Seleccione si se imprimirá una imagen con o sin bordes (Sin bordes). Al seleccionar Sin bordes o Activado, la imagen se amplía y recorta ligeramente para que rellene la hoja de papel. La calidad de la impresión puede ser menor en las zonas superior e inferior de la impresión, o bien esa zona puede quedar manchada al imprimir.
	Diseño	
	Calidad	Seleccione la calidad de impresión.
	Expansión	Seleccione la cantidad de expansión cuando seleccionó el diseño Sin bordes.
	Fecha	Seleccione el formato de la fecha en las impresiones.
	Ajustar marco	Seleccione Activado para ajustar la imagen al tamaño del papel.
	Bidireccional	Seleccione Activado para realizar impresiones bidireccionales.
	Orden de impresión	Seleccione Última página arriba para imprimir desde la última página de un documento. Seleccione Primera página arriba para imprimir desde la primera página de un documento.
Ajustes de imagen	Ajustar foto	Seleccione el método de ajuste de imagen.
	Corregir ojos rojos*	Seleccione Activado para corregir automáticamente una foto con ojos rojos.

Lista de menús del panel de control

Menú	Ajustes y descripción	
Opciones	Seleccionar imágenes	Elija esta opción para seleccionar todas las fotos en el dispositivo de memoria externa.
	Seleccionar grupo	Elija esta opción para seleccionar otro grupo en el dispositivo de memoria externa.

* Este ajuste no cambia la imagen original. Solo afecta a la copia impresa. Según el tipo de foto, se pueden corregir partes de la imagen que no sean los ojos.

Modo Fax

Menú	Ajustes y opciones		
Menú	Config. de envío de fax	Resolución	Seleccione la resolución del fax saliente. Seleccione Foto para documentos que contengan muchas imágenes.
		Densidad	Seleccione la densidad del fax saliente. Al enviar documentos monocromos basados en texto, seleccione Automático .
		Tamaño docto (cristal)	Seleccione el tamaño y la orientación del documento que colocó en el cristal del escáner.
		ADF a doble cara	Seleccione Activado para escanear ambas caras de los documentos colocados en el ADF. La opción Envío directo y los faxes en color se desactivan cuando el valor es Activado .
		Envío directo	Seleccione Activado para dejar que el producto envíe un fax monocromo en cuanto se establezca la conexión, sin guardar la imagen escaneada en su memoria. ➔ "Uso de características de fax útiles" de la página 93
		Envío prioritario	Seleccione Activado para enviar el fax antes que otros en espera de ser enviados. ➔ "Uso de características de fax útiles" de la página 93
		Escáner cont. desde ADF	Seleccione Activado para dejar que el producto le pregunte si desea escanear otra página cada vez que finalice el escaneo de los documentos en el ADF. ➔ "Uso de características de fax útiles" de la página 93
		Informe de transmisión	Seleccione si se imprimirá o no un informe cada vez que finalice el envío de un fax. De manera predeterminada, el producto imprime un informe solo cuando se produce un error.
	Enviar fax más tarde	➔ "Envío de un fax a una hora especificada" de la página 94	
	Recepción de sondeo	➔ "Recepción de un fax mediante sondeo" de la página 101	
	Envío de sondeo	➔ "Envío de un fax por solicitud (sondeo)" de la página 95	
	Almacenar datos de fax	➔ "Envío de un fax almacenado" de la página 95	
	Informe del fax	➔ "Impresión de un informe de fax manualmente" de la página 104	

Lista de menús del panel de control

Modo Digitalizar

Nota:

- ❑ Según el producto, puede que no se admitan las funciones Digitaliz. a car. red/FTP y Dig. correo electrónico. Consulte la sección siguiente para obtener más información.
 - ➔ *“Funciones disponibles” de la página 8*
- ❑ El elemento de ajuste puede variar según el menú.

Digitalizar a disp. mem.

Menú	Ajustes y descripción
Formato	Seleccione el formato de archivo para la imagen escaneada. Al seleccionar TIFF (var. p), la imagen se escanea en monocromo.
Config.	Consulte la lista de menús Dig. correo electrónico.

Digitaliz. a car. red/FTP

Menú	Ajustes y descripción	
Ubicación	Modo de comunicación	Seleccione el modo de comunicación.
	Ubicación	Especifique la ruta de la carpeta para guardar los datos escaneados.
	Nombre de usuario	Introduzca un nombre de usuario para la carpeta especificada.
	Contraseña	Introduzca una contraseña para la carpeta especificada.
	Modo de conexión	Seleccione el modo de conexión.
	Número puerto	Introduzca un número de puerto
Formato	Seleccione el formato de archivo para la imagen escaneada. Al seleccionar TIFF (var. p), la imagen se escanea en monocromo.	
Menú	Config de archivo	Introduzca un prefijo para el nombre de archivo en Prefijo nombre de archivo.
	Configuración básica	Consulte la lista de menús Dig. correo electrónico.
	Digitalizar informe	Imprime hasta 30 informes de registros de carpetas que contienen la fecha, la ubicación y el resultado del escaneado.

Dig. correo electrónico

Menú	Ajustes y descripción
Formato	Seleccione el formato de archivo para la imagen escaneada. Al seleccionar TIFF (una p) o TIFF (var. p), la imagen se escanea en monocromo.

Lista de menús del panel de control

Menú	Ajustes y descripción		
Menú	Config. de correo electrónico	Asunto	Introduzca el asunto del correo electrónico al que desee adjuntar el archivo escaneado.
		Prefijo nombre de archivo	Introduzca el prefijo para el nombre de archivo.
	Configuración básica	Resolución	Seleccione la resolución de escaneado.
		Área digital	Seleccione el área de escaneado.
		a doble cara	Seleccione Activado cuando desee escanear un documento a doble cara.
		Tipo doc.	Seleccione el tipo de documento.
		Densidad	Seleccione la densidad.
		Orient. doc.	Seleccione la orientación del documento.
		Ratio compres.	Seleccione el ratio de compresión de los datos escaneados.
		Configuración PDF	Cree ajustes para archivos PDF protegidos por contraseña. Contraseña doc. abierto crea un PDF que requiere una contraseña para abrirse. Contraseña permisos crea un PDF que requiere una contraseña para su impresión o edición.
	Ta máx arch ad	Seleccione el tamaño máximo del archivo adjunto. Seleccione un tamaño mayor si envía archivos grandes a menudo.	
Digitalizar informe	Imprime hasta 250 informes de registros de correo electrónico que contienen la fecha, la dirección y el resultado del escaneado.		

Digitalizar a PC

Menú	Ajustes y descripción
Formato	Seleccione el formato de archivo para la imagen escaneada. Seleccione Correo electr. para adjuntar los datos escaneados a un correo electrónico en el ordenador.
a doble cara	Seleccione Activado cuando desee escanear un documento a doble cara.
Área digital*	Seleccione el área de escaneado.

* Esta función solo la admite la serie WF-7610/serie WF-7620.

Digitalizar a PC (WSD)

Disponible para ordenadores con Windows 8/7/Vista.

Digitalizar a nube

Para obtener instrucciones sobre cómo utilizar Digitalizar a nube, visite el sitio del portal de Epson Connect.

➔ [“Uso del servicio Epson Connect” de la página 10](#)

Lista de menús del panel de control

Modo config.

Menú	Ajustes y descripción		
Niveles de tinta	Comprueba el estado de los cartuchos de tinta y la caja de mantenimiento.		
Mantenimiento	Com. boquilla cab. imp.	Imprime un patrón para comprobar si las boquillas del cabezal de impresión están obstruidas.	
	Limpieza cabezal impr.	Limpia el cabezal de impresión para desbloquear las boquillas obstruidas.	
	Sustituir Cart. de Tinta	Inicia el procedimiento de sustitución del cartucho de tinta.	
	Alineación de cabezal	Alineación vertical	Corrige los espacios en blanco verticales en una impresión.
		Alineación horizontal	Corrige los espacios en blanco horizontales en una impresión.
	Papel grueso	Seleccione Activado cuando imprima sobre papel grueso para evitar manchas.	
	Limpieza de guía papel	Realice esta acción para limpiar el interior del producto.	
Sacar papel*	Realice esta acción si aún queda algún trozo de papel roto dentro del producto después de haber solucionado el atasco de papel.		
Config. papel	Seleccione el tamaño y tipo de papel que cargó en cada fuente de papel. Este menú aparece cada vez que se carga papel en la cassette de papel.		
Hoja estado impresión	Hoja de estado configuración	Imprime una hoja con la configuración actual de la impresora.	
	Hoja de estado de suministros	Imprime una hoja con la información sobre accesorios.	
	Hoja de historial de uso	Imprime una hoja con el historial de uso de la impresora.	
Estado de la red	Estado Wi-Fi/Red	Puede consultar los ajustes de red actuales e imprimir una hoja de estado de la red.	
	Estado de Wi-Fi Direct		
	Est. serv. correo elec.	Puede consultar los ajustes actuales del servidor de correo electrónico.	
	Estado Epson Connect	Puede comprobar si la impresora está registrada o conectada al servicio Epson Connect o Google Cloud Print. ➔ "Uso del servicio Epson Connect" de la página 10	
	Est. Google Cloud Print		
Configuración admin.	Contraseña admin	Puede registrar, cambiar o restablecer la contraseña para bloquear el panel de control e impedir que se realicen cambios involuntarios mediante el mismo.	
	Configuración bloqueo	Seleccione Activado para bloquear el panel de control mediante la contraseña registrada en Contraseña admin.	
Admin. del sistema	➔ "Admin. del sistema administración del sistema" de la página 115		

* Esta función solo la admite la serie WF-7610/serie WF-7620.

Lista de menús del panel de control

Admin. del sistema administración del sistema

El administrador puede bloquear el panel de control para impedir que se realicen cambios involuntarios. Para bloquear el panel de control, seleccione los menús que se muestran a continuación e introduzca la contraseña. config. > Configuración admin. > Configuración bloqueo

Para utilizar las funciones siguientes se requiere contraseña.

- Introducción de los ajustes para la Admin. del sistema en el config..
- Acceso al Modo ah energía desde el menú Inicio.
- Agregar, eliminar y modificar los ajustes Ajuste y la lista de contactos

La contraseña definida en Configuración bloqueo también es necesaria al realizar ajustes en Epson WebConfig o EpsonNet Config.

Nota:

Si olvida la contraseña, póngase en contacto con su distribuidor.

Menú	Ajustes y descripción			
Config. de la impresora	Conf. origen de papel	Cambio auto. A4/carta		Realice los ajustes de papel para A4 y Carta. Cuando se selecciona el tamaño de papel A4 o Carta para la impresión y no hay fuente de papel definida para el tamaño de papel seleccionado, la impresión se realiza utilizando un tamaño de papel alternativo (Carta para A4, o A4 para Carta).
		Selecc. config. auto.		Seleccione Activado para que la alimentación se realice desde la fuente de papel que contiene el que corresponde al ajuste del papel. (Solo para productos con dos cassettes de papel.)
		Aviso error	Aviso tamaño de papel	Seleccione Activado para que aparezca un mensaje de error cuando los ajustes del tipo y tamaño del papel realizados para cada cassette y los ajustes de copia/impresión realizados en cada modo no coincidan.
	Aviso tipo de papel			
	Soluc. autom. de errores	Seleccione Activado para borrar automáticamente los errores del producto.		
	Interfaz disp. de mem.	Disp. memoria	Seleccione Deshabilitar para desactivar un dispositivo de memoria. Si se selecciona Deshabilitar, el producto no reconocerá el dispositivo de memoria insertado.	
		Comp. archivos	Seleccione el tipo de ordenador al que desee dar acceso de escritura al dispositivo de memoria. Puede seleccionar un ordenador con conexión USB o de red.	
Conex. PC a través USB	Seleccione si se activará o desactivará la interfaz USB. Si se selecciona Deshabilitar, el ordenador no reconocerá el producto, incluso si está conectado mediante un cable USB.			

Lista de menús del panel de control

Menú	Ajustes y descripción		
Config. común	Brillo LCD	Ajusta el brillo del panel LCD.	
	Sonido	Ajuste la configuración del sonido.	
	Tempor apagado	Especifique la duración del tiempo hasta que el panel LCD se vuelva negro.	
	Temporizador apagado	Especifique la duración del tiempo hasta que se realice el apagado automáticamente. Se puede ajustar la hora antes de aplicar la gestión de energía. Cualquier incremento afectará a la eficacia energética del producto. Tenga en cuenta el medio ambiente antes de realizar cualquier cambio.	
	Conf. de fecha y hora	Fecha y hora	Introduzca la fecha y hora actuales.
		Horario de verano	Seleccione Activado para establecer el horario de verano.
		Dif. horaria	Introduzca la diferencia horaria entre UTC y la zona horaria actual.
	País o región	Seleccione el país o la región actuales.	
Idioma/Language	Seleccione el idioma de visualización.		
Agotado tiempo func.	Seleccione Activado para regresar al menú Inicio pasados tres minutos de inactividad.		
Config. de Wi-Fi/Red	Estado Wi-Fi/Red		Puede consultar los ajustes de red actuales e imprimir una hoja de estado de la red.
	Config. Wi-Fi	Asistente de instalación Wi-Fi	Para más detalles acerca de los elementos de ajuste, consulte el Manual de red en línea.
		Configuración de pulsador (WPS)	
		Conf. código PIN (WPS)	
		Conexión autom. Wi-Fi	
		Deshabilitar Wi-Fi	Los problemas de red se pueden resolver desactivando o inicializando los ajustes de Wi-Fi, para entonces volver a realizarlos. Para obtener información detallada, consulte el Manual de red en línea.
	Config. de Wi-Fi Direct	Para obtener información sobre los elementos de ajuste, consulte el Manual de red en línea.	
	Comprobar conexión		Puede comprobar el estado de la conexión de red e imprimir el informe. Si hubiera algún problema con la conexión, el informe le ayudará a buscar una solución.
Configuración avanzada		Para obtener información sobre los elementos de ajuste, consulte el Manual de red en línea.	

Lista de menús del panel de control

Menú	Ajustes y descripción		
Servicios Epson Connect	Para conocer las instrucciones de uso, consulte el manual de Epson Connect. ➔ "Uso del servicio Epson Connect" de la página 10		
Ser. Google Cloud Print			
Ajustes copia	Realice la Config. pred. de usuario. Los ajustes realizados en este menú aparecen como predeterminados en cada modo. Para obtener información sobre los elementos de ajuste, consulte la lista de menús de cada modo. ➔ "Modo Copiar" de la página 109 ➔ "Modo Digitalizar" de la página 112		
Config. digitalización			
Configuración del fax	Config. pred. de usuario	Puede cambiar los ajustes predeterminados para enviar un fax. Para obtener más información sobre los menús, consulte la sección siguiente. ➔ "Modo Fax" de la página 111	
	Configuración de envío	Rotación auto.*	Seleccione Activado para rotar documentos digitalizados 90 grados cuando un documento de tamaño A4 o Carta se ha cargado en el ADF por el borde largo para que el documento se envíe con el tamaño A4 o Carta. Si se desactiva esta opción, el documento se enviará con el tamaño A3. Si el fax receptor no admite el tamaño A3, el tamaño del documento se reducirá automáticamente. Este ajuste no se aplica a faxes en color y monocromos que se hayan enviado mediante la función Envío directo.
		Enviar lote	Seleccione Activado para ordenar por destinatario los faxes en espera para su envío, y luego enviarlos por lote. ➔ "Uso de características de fax útiles" de la página 93
		Guardar datos del error	Seleccione Activado para guardar los faxes que no pudieron enviarse en la memoria del producto. Puede volver a enviar los faxes desde Menú estado. ➔ "Uso del menú de estado" de la página 103
Config. de recepción	Modo recep.	➔ "Configuración del modo de recepción" de la página 97	
	DRD	Consulte el paso 7 en la sección siguiente. ➔ "Uso del Asistente de configuración de fax" de la página 86	
	Tonos para responder	➔ "Seleccione la cantidad de tonos para responder." de la página 89	
	Recep. remota	Consulte la nota en la sección siguiente. ➔ "Recepción manual de un fax" de la página 101	

Lista de menús del panel de control

Menú	Ajustes y descripción		
	Configuración salida	Salida de fax	➔ "Impresión de faxes recibidos" de la página 98
		Reducción automática	Seleccione si los faxes grandes recibidos se reducen hasta caber en el tamaño de papel en la cassette de papel o si se imprimen en su tamaño original en varias hojas.
		Rotación auto.	<p>Seleccione Activado para girar un fax entrante con orientación horizontal (tamaño A5, B5 o A4) de modo que se imprima en el tamaño de papel correcto si ha cargado los siguientes tamaños en las cassettes de papel.</p> <p>Para producto con una cassette: A5</p> <p>Para productos con dos cassettes: A4 y A5, B4 y B5*, o A3 y A4*</p> <p>*Estas combinaciones solo están disponibles en la serie WF-7620.</p>
		Organización impresión	Seleccione Activado para imprimir los faxes recibidos desde la última página (impresión en orden descendente), de modo que los documentos impresos se apilen en el orden de páginas correcto. Cuando el producto tiene poca memoria, puede que esta opción no esté disponible.
		Tiempo susp. impr.	Seleccione un periodo de tiempo para detener la impresión automática de faxes o informes durante dicho tiempo. Los faxes recibidos se guardan en la memoria del producto. Cerciórese de que haya suficiente memoria libre antes de utilizar esta información.
		Enviando informe	Seleccione si se imprimirá o no un informe cada vez que se reenvíe un fax recibido. De manera predeterminada, el producto imprime un informe solo cuando se produce un error.
		Adj. imagen a informe	Seleccione Encendido (imagen grande) o Encendido (imagen pequeña) para imprimir el Informe de transmisión con una imagen de la primera página del documento. La imágenes de los faxes en color o monocromos enviados mediante la opción Envío directo no se imprimen.
		Impr. auto. reg. fax	➔ "Impresión de un registro de fax automáticamente" de la página 104
		Formato del informe	Seleccione un formato para los informes de fax que no sea Trazo de protocolo. Seleccione Detalle para imprimir con códigos de error.

Lista de menús del panel de control

Menú	Ajustes y descripción		
	Configuración básica	Veloc.fax	Indica la velocidad a la que se envían y se reciben los faxes.
		ECM	Indica si se usará o no el modo de corrección de errores para corregir automáticamente datos de fax enviados/ recibidos con errores debido a la línea u otros problemas. No se pueden enviar o recibir faxes en color si la opción ECM está desactivada.
		Detección tono marc.	Si esta opción está establecida en Activado , el producto comienza a marcar después de haber detectado un tono de llamada. Se puede dar el caso de que no se detecte un tono de llamada si hay conectada una PBX (centralita privada) o un TA (adaptador de terminal). En tal caso, primero cambie el ajuste Tipo de línea a PBX . Si no funciona, establezca esta opción en Desactivado . Sin embargo, al hacerlo se puede eliminar el primer dígito de un número de fax y se envía el fax al número equivocado.
		Modo de marcado	Indica el tipo de sistema telefónico al que haya conectado el producto. En algunas regiones puede que este ajuste no se muestre. Cuando se establece en Pulso, puede cambiar el modo de marcado temporalmente de pulso a tono presionando * (se introduce "T") a la vez que introduce un número en la pantalla superior del fax.
		Tipo de línea	➔ "Configuración del tipo de línea" de la página 88
		Encabezado	Consulte los pasos 5 y 6 de la sección siguiente. ➔ "Uso del Asistente de configuración de fax" de la página 86

Lista de menús del panel de control

Menú	Ajustes y descripción		
	Config de seg.	Restric. marcado directo	Seleccione Activado para desactivar la entrada manual de números de fax del destinatario y hacer que el operador seleccione destinatarios únicamente en la lista de contactos o el historial de faxes enviados. Seleccione Introducir dos veces para hacer que el operador introduzca el número de fax dos veces para evitar errores.
		Conf. lista direcciones	Seleccione Activado para mostrar una pantalla de confirmación del destinatario antes del inicio de la transmisión.
		Conf. contras. ban. ent	Proteja mediante contraseña la Bandeja de entrada para restringir la visualización de los faxes recibidos por parte de los usuarios. Para cambiar la contraseña, seleccione Cambiar . Para eliminar la contraseña y cancelar la protección mediante contraseña, seleccione Restablecer .
		Borrado aut dat cop seg	Seleccione Activado para borrar automáticamente los faxes enviados o recibidos que se encuentran almacenados en la memoria no volátil del producto.
		Borrar datos copia seg.	Borra completamente los faxes enviados o recibidos que se encuentran almacenados en la memoria no volátil del producto. Si da el producto a otra persona o se deshace de él, ejecute con antelación esta función.
	Comprobar conexión de fax	Comprueba el estado de la conexión de fax. Consulte el paso 11 en la sección siguiente. ➔ "Uso del Asistente de configuración de fax" de la página 86	
Asistente config. fax	➔ "Uso del Asistente de configuración de fax" de la página 86		
Config. universal impres.	Estos ajustes están disponibles al imprimir datos sin el controlador de impresora.		
	Offset superior	Ajusta el margen superior o izquierdo.	
	Offset izquierda		
	Offset superior posterior	Ajusta el margen superior o izquierdo para la parte posterior de la página al realizar una impresión a doble cara.	
	Offset izquierda posterior		
	Comprobar anchura papel	Seleccione Activado para comprobar la anchura del papel antes de imprimir. Esto impide la impresión más allá de los bordes del papel cuando la configuración del tamaño del papel es incorrecta, pero puede reducir la velocidad de impresión.	
	Tiempo de secado	Seleccione el tiempo de secado al realizar una impresión a doble cara.	
Saltar página en blanco	Seleccione Activado para saltar las páginas en blanco automáticamente.		

Lista de menús del panel de control

Menú	Ajustes y descripción		
Modo ah energía	Activado	Se puede ajustar la hora antes de aplicar la gestión de energía. Cualquier incremento afectará a la eficacia energética del producto. Tenga en cuenta el medio ambiente antes de realizar cualquier cambio. Seleccione Activado para activar todas las funciones de Modo ah energía siguientes.	
	Desactivado		
	Configurar	Tempor apagado	Especifique la duración del tiempo hasta que el panel LCD se vuelva negro.
		Brillo LCD	Ajusta el brillo del panel LCD.
D cara (Copia)		Seleccione Activado para definir como predeterminado el ajuste de copias por las dos caras.	
Restaurar configuración pred.	Restablece los ajustes seleccionados a sus valores predeterminados.		

* Esta función solo la admite la serie WF-7610/serie WF-7620.

Contactos

➔ “Creación de configuración de lista de contactos” de la página 106

Ajustes

Puede guardar como predeterminados los ajustes de copia, digitalización y fax de uso frecuente. La información de destino seleccionada en la lista de contactos, como direcciones electrónicas, carpetas de red y números de fax, también se incluye en el valor preestablecido.

Siga estos pasos para crear un valor preestablecido.

Pulse **Ajustes** en la pantalla de inicio (en la serie WF-3620, pulse ★), seleccione **Agregar nuevo** y seleccione una función. Aparecerá la pantalla superior de la función seleccionada. Cree el ajuste que desee y pulse **Guardar** (en la serie WF-3620, pulse ★). Introduzca un nombre para identificar el valor preestablecido y luego pulse **Guardar**.

Nota:

También puede crear valores preestablecidos en cada modo de función pulsando **Ajuste** en la parte superior de la pantalla de la función seleccionada (en la serie WF-3620, pulse ★).

Para invocar el valor preestablecido, pulse **Ajustes** en la pantalla de inicio (en la serie WF-3620, pulse ★) y seleccione en la lista de valores preestablecidos el que desee usar.


Menú estado

➔ “Menú estado” de la página 25

Información sobre cartuchos de tinta y consumibles

Cartuchos de tinta

Puede utilizar los cartuchos de tinta siguientes con este producto:

Producto	Icono	Black (Negro)	Cyan (Cian)	Magenta	Yellow (Amarillo)
WF-7610 WF-7620 WF-3620 WF-3640	Despertador 	27 27XL 27XXL	27 27XL	27 27XL	27 27XL

* Para obtener información sobre el rendimiento de los cartuchos de tinta de Epson, visite el sitio web siguiente.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Producto	Black (Negro)	Cyan (Cian)	Magenta	Yellow (Amarillo)
Para Australia/Nueva Zelanda WF-7610 WF-7620	252 252XL 254XL	252 252XL	252 252XL	252 252XL
Para Australia/Nueva Zelanda WF-3620 WF-3640	252 252XL	252 252XL	252 252XL	252 252XL
WF-7621 WF-3621	188	188	188	188

Nota:

No todos los cartuchos están disponibles en todas las regiones.

Color	Black (Negro), Cyan (Cian), Magenta, Yellow (Amarillo)
Duración del cartucho	Para conseguir mejores resultados, use los cartuchos de tinta en los seis meses siguientes a la apertura del envoltorio.
Temperatura	Almacenamiento: De -20 a 40 °C (de -4 a 104 °F) 1 mes a 40 °C (104 °F) Helada:* -12 °C (10,4 °F)

* La tinta tarda en descongelarse y estar lista para su uso unas tres horas a 25 °C (77 °F).

Caja de mantenimiento

Puede utilizar la caja de mantenimiento siguiente con este producto:

	Número de pieza
Caja de mantenimiento	T6711

Sustitución de cartuchos de tinta

Especificaciones, precauciones e instrucciones de seguridad de los cartuchos de tinta

Instrucciones de seguridad

Tenga en cuenta lo siguiente cuando manipule los cartuchos de tinta:

- Guarde los cartuchos de tinta fuera del alcance de los niños.
- Maneje los cartuchos de tinta ya usados con cuidado, pues puede quedar algo de tinta alrededor del puerto de suministro.
Si se mancha la piel de tinta, lávese a conciencia con agua y jabón.
Si le entra tinta en los ojos, láveselos inmediatamente con agua. Si, aun después de lavarse a conciencia, sigue notando molestias o problemas de vista, acuda a un médico de inmediato.
Si le entra tinta en la boca, escúpala inmediatamente y acuda al médico enseguida.
- No despegue ni rasgue la etiqueta del cartucho, podrían producirse pérdidas de tinta.



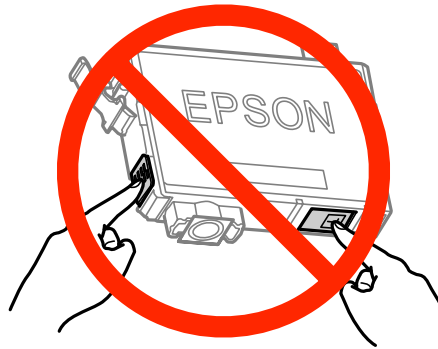
- No retire el precinto transparente de la parte inferior del cartucho; de lo contrario, puede que este quede inutilizable.



- No desmonte ni transforme el cartucho de tinta, ya que podría estropear la impresión.

Sustitución de cartuchos de tinta

- ❑ No toque el chip verde ni la pequeña ventana del lateral del cartucho. Podría afectar al funcionamiento e impresión normales.



- ❑ No deje el producto sin cartuchos de tinta ni lo apague durante la sustitución de cartuchos. De lo contrario, la tinta que queda en los inyectores del cabezal de impresión podría secarse y no sería posible imprimir.

Precauciones en la sustitución de cartuchos de tinta

Lea detenidamente todas las instrucciones de esta sección antes de usar la impresora.

- ❑ Epson recomienda la utilización de cartuchos de tinta Epson originales. Epson no puede garantizar la calidad ni la fiabilidad de las tintas que no sean de Epson. La tinta no genuina puede provocar daños no cubiertos por las garantías de Epson, y, en determinadas condiciones, un funcionamiento anormal del producto. Es posible que no se muestren datos sobre los niveles de tinta de cartuchos no originales.
- ❑ Agite suavemente todos los cartuchos de tinta cuatro o cinco veces antes de abrir el paquete.
- ❑ No agite los cartuchos de tinta con demasiada fuerza; de lo contrario, podría derramarse tinta del cartucho.
- ❑ Este producto utiliza cartuchos de tinta que llevan incorporado un chip IC para supervisar información como la cantidad de tinta que queda en cada cartucho. Esto significa que si retira el cartucho del producto antes de que se agote, puede seguir utilizando el cartucho si lo vuelve a introducir en el producto. Sin embargo, al volver a introducir un cartucho, puede que se consuma algo de tinta para garantizar el rendimiento del producto.
- ❑ Para garantizar el rendimiento óptimo del cabezal de impresión, se consume algo de tinta de algunos cartuchos no solo durante la impresión, sino también durante labores de mantenimiento como la sustitución de cartuchos de tinta y la limpieza del cabezal de impresión.
- ❑ Si tiene que extraer un cartucho de tinta temporalmente, no olvide proteger la zona de suministro de tinta de la suciedad y el polvo. Guarde el cartucho de tinta en el mismo sitio que el producto. Guarde siempre el cartucho con la etiqueta que identifica su color hacia arriba. No guarde los cartuchos de tinta boca abajo.
- ❑ El puerto de suministro de tinta lleva incorporada una válvula diseñada para contener el exceso de tinta; no es necesario que utilice sus propias tapas ni enchufes. No obstante, se recomienda manipular los cartuchos con cuidado. No toque el puerto de suministro de tinta del cartucho ni sus proximidades.
- ❑ Para aprovechar al máximo la tinta, saque un cartucho únicamente cuando esté preparado para sustituirlo. Los cartuchos que tienen poca tinta no se pueden utilizar después de volverlos a insertar.
- ❑ No desembale el paquete del cartucho de tinta hasta que vaya a instalarlo en el producto. El cartucho está envasado al vacío para conservar todas sus propiedades. Si se deja un cartucho desembalado durante mucho tiempo antes de utilizarlo, es posible que ya no pueda imprimir con él.

Sustitución de cartuchos de tinta

- Instale todos los cartuchos de tinta; de lo contrario, no podrá imprimir.
- Si se ha agotado la tinta de color y todavía queda tinta negra, puede seguir imprimiendo temporalmente solo con tinta negra. Para más información consulte [“Impresión temporal con tinta negra cuando se agoten los cartuchos de colores” de la página 130](#).
- Si un cartucho se está quedando sin tinta, prepare uno nuevo.
- Tenga cuidado de no romper los ganchos laterales del cartucho de tinta al extraerlos del paquete.
- Debe retirar el precinto amarillo del cartucho antes de instalarlo; de lo contrario, es posible que disminuya la calidad de impresión o que no sea posible imprimir.
- Si ha sacado el cartucho de tinta de un lugar de almacenamiento frío, espere al menos tres horas para que alcance la temperatura ambiente antes de usarlo.
- Guarde los cartuchos de tinta en un lugar fresco y oscuro.
- Guarde los cartuchos de tinta con las etiquetas hacia arriba, nunca hacia abajo.
- No puede utilizar los cartuchos que incluía el producto para la sustitución.

Especificaciones del cartucho de tinta

- Epson no recomienda el uso del cartucho de tinta después de la fecha de caducidad indicada en el paquete.
- Durante la configuración inicial, se utiliza parte de la tinta de los cartuchos suministrados junto con el producto. Para obtener impresiones de alta calidad, el cabezal de impresión del producto debe estar totalmente cargado de tinta. Este proceso consume cierta tinta, por lo que estos cartuchos podrían imprimir menos páginas que los cartuchos de tinta que instale posteriormente.
- Las siguientes cifras son variables, dependen de las imágenes que se impriman, del tipo de papel, de la frecuencia de las impresiones y de las condiciones ambientales tales como la temperatura.
- Para garantizar la mejor calidad de impresión y proteger el cabezal, el cartucho cuenta con una reserva de tinta variable cuando el producto avisa para cambiarlo. Las cifras siguientes no incluyen dicha reserva.
- Aunque los cartuchos de tinta puedan contener material reciclado, no afecta al funcionamiento ni al rendimiento del producto.
- Al imprimir en monocromo o escala de grises pueden utilizarse tintas de color en vez de tinta negra en función de los ajustes de la calidad de impresión o el tipo de papel. Ello se debe a que se utiliza una mezcla de tintas de color para crear el negro.

Revisión del estado de los cartuchos de tinta

En Windows

Nota:

Cuando queda poca tinta en un cartucho, aparece la pantalla *Low Ink Reminder* (Aviso Tinta Baja). También puede consultar el estado de los cartuchos de tinta en esta pantalla. Si no desea que aparezca esta pantalla, abra el controlador de impresora, haga clic en la ficha **Maintenance** (Utilidades) y luego en **Monitoring Preferences** (Preferencias de Monitorización). En la pantalla *Monitoring Preferences* (Preferencias de Monitorización), desactive la casilla **See Low Ink Reminder alerts** (Consulte las alertas Aviso Tinta Baja).

Para consultar el estado de los cartuchos, siga uno de estos pasos:

- Abra el controlador de impresora, haga clic en la pestaña **Main** (Principal) y luego en el botón **Ink Levels** (Niveles de tinta).
- Haga doble clic en el icono de acceso directo al producto de la taskbar (barra de tareas) de Windows. Si desea añadir un icono de acceso directo a la taskbar (barra de tareas), consulte la sección siguiente:
 - ➔ [“Desde el icono de acceso directo de la taskbar \(barra de tareas\)” de la página 52](#)

Sustitución de cartuchos de tinta

- ❑ Abra el controlador de impresora, haga clic en la ficha **Maintenance (Utilidades)** y, a continuación, en el botón **EPSON Status Monitor 3**. Aparecerá un gráfico mostrando el estado de los cartuchos de tinta.



Nota:

- ❑ Si no aparece EPSON Status Monitor 3, acceda al controlador de la impresora y haga clic en la ficha **Maintenance (Utilidades)** y luego en el botón **Extended Settings (Más ajustes)**. En la ventana **Extended Settings (Más ajustes)**, marque la casilla de verificación **Enable EPSON Status Monitor 3 (Activar EPSON Status Monitor 3)**.
- ❑ En función de los ajustes actuales, se puede mostrar el Status Monitor simplificado. Haga clic en el botón **Details (Detalles)** para mostrar la ventana de arriba.
- ❑ Los niveles de tinta mostrados son una indicación aproximada.

En Mac OS X

Puede consultar el estado de los cartuchos de tinta en EPSON Status Monitor. Siga estos pasos.

- 1 Abra Epson Printer Utility 4.
➔ “Acceso al controlador de impresora para Mac OS X” de la página 52

Sustitución de cartuchos de tinta

- 2** Haga clic en el icono **EPSON Status Monitor**. Aparecerá EPSON Status Monitor.



Nota:

- El gráfico muestra el estado de los cartuchos de tinta cuando se abrió EPSON Status Monitor por primera vez. Si desea poner al día la información sobre el estado de los cartuchos, haga clic en **Update (Actualizar)**.
- Los niveles de tinta mostrados son una indicación aproximada.

Uso del panel de control

- 1** Pulse **i** en el panel de control.
- 2** Seleccione **Info. de la impresora**.

Nota:

- Los niveles de tinta mostrados son una indicación aproximada.
- El icono de estado en la parte derecha de la pantalla LCD indica el estado de la caja de mantenimiento.

Impresión temporal con tinta negra cuando se agoten los cartuchos de colores

Si se ha agotado la tinta de color y todavía queda tinta negra, puede seguir imprimiendo un rato solo con tinta negra. Sin embargo, debería reponer los cartuchos de tinta agotados lo antes posible. En la sección siguiente se explica cómo seguir imprimiendo temporalmente con tinta negra.

Nota:

El tiempo que pueda seguir imprimiendo depende de las condiciones de uso, de las imágenes impresas, de los ajustes de impresión y de la frecuencia de uso.

En Windows

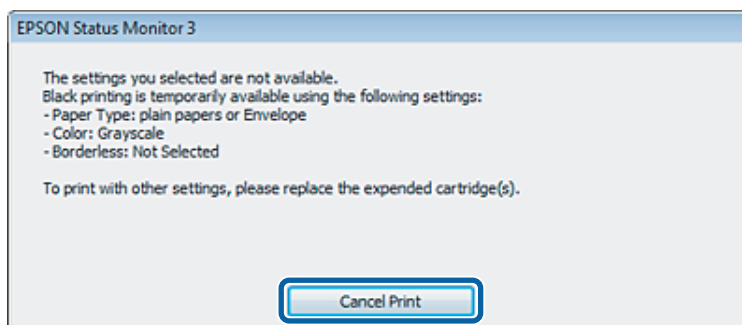
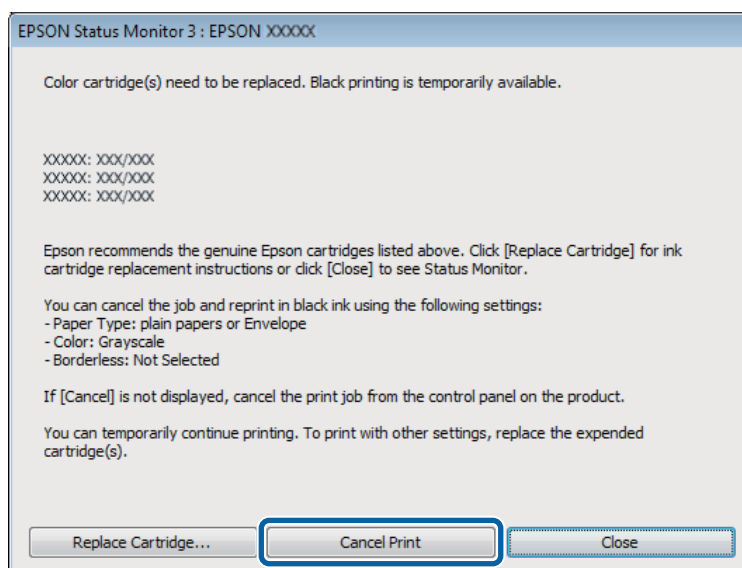
Nota para Windows:

*Esta función solo está disponible si se selecciona EPSON Status Monitor 3. Para activar el Status Monitor, acceda al controlador de impresora y haga clic en la ficha **Maintenance (Utilidades)** seguido del botón **Extended Settings (Más ajustes)**. En la ventana **Extended Settings (Más ajustes)**, marque la casilla de verificación **Enable EPSON Status Monitor 3 (Activar EPSON Status Monitor 3)**.*

Siga estos pasos para continuar imprimiendo temporalmente con tinta negra.

Sustitución de cartuchos de tinta

- 1** Cuando EPSON Status Monitor 3 le indique que cancele el trabajo de impresión, haga clic en **Cancel (Cancelar)** o **Cancel Print (Cancelar impresión)** para cancelarlo.



Nota:

Si surge el error de un cartucho de tinta agotado con otro ordenador de la red, tendrá que cancelar el trabajo de impresión en el producto.

- 2** Cargue papel normal o un sobre.
- 3** Acceda a los ajustes de la impresora.
 ➔ [“Acceso al controlador de impresora para Windows” de la página 51](#)
- 4** Haga clic en la ficha Main (Principal) y asegúrese de seleccionar los ajustes adecuados.
- 5** Seleccione **plain papers (Papal Normal)** o **Envelope (Sobre)** como ajuste de Paper Type (Tipo de Papel).
- 6** Seleccione **Grayscale (Escala de Grises)** como ajuste de Color.
- 7** Haga clic en **OK (Aceptar)** para cerrar la ventana de los ajustes de la impresora.

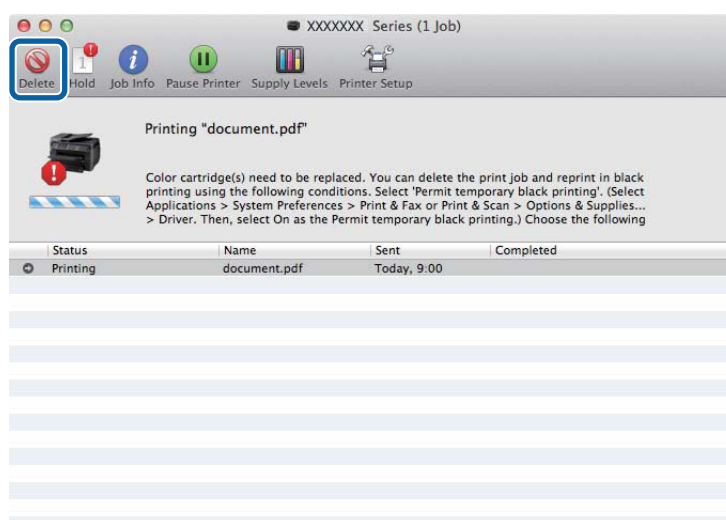
Sustitución de cartuchos de tinta

- 8 Imprima su archivo.
- 9 EPSON Status Monitor 3 volverá a aparecer en la pantalla del ordenador. Haga clic en **Print in Black (Imprimir en negro)** para imprimir con tinta negra.

En Mac OS X

Siga estos pasos para continuar imprimiendo temporalmente con tinta negra.


- 1 Si no puede reanudar la impresión, haga clic en el icono del producto en el Dock. Si aparece un mensaje de error indicándole que cancele el trabajo de impresión, haga clic en **Delete (Borrar)** y siga estas instrucciones para imprimir el documento con tinta negra.

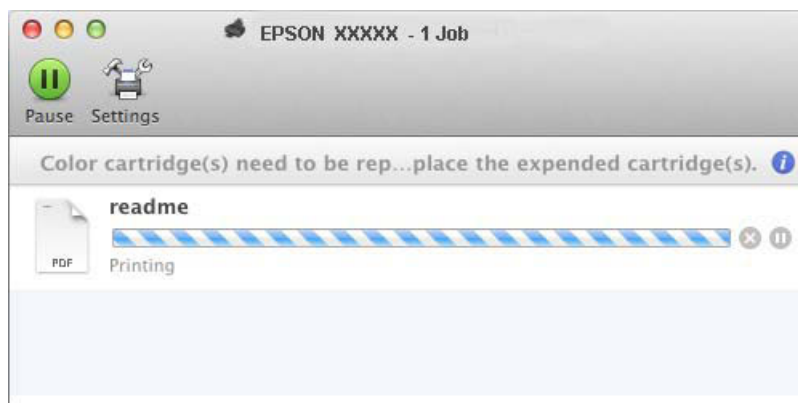


Nota:

Si surge el error de un cartucho de tinta agotado con otro ordenador de la red, tendrá que cancelar el trabajo de impresión en el producto.

Para Mac OS X 10.8:

Haga clic en el botón  y, si aparece un mensaje de error, haga clic en **OK (Aceptar)**. Siga los pasos de abajo para volver a imprimir el documento con tinta negra.



Sustitución de cartuchos de tinta

- 2 Abra **System Preferences (Preferencias del Sistema)**, haga clic en **Print & Scan (Impresión y Escaneado)** (Mac OS X 10.8 o 10.7) o **Print & Fax (Impresión y Fax)** (Mac OS X 10.6 o 10.5) y seleccione el producto de la lista de **Printers (Impresoras)**. A continuación, haga clic en **Options & Supplies (Opciones y recambios)** y en **Driver**.
- 3 Seleccione **On (Activada)** para **Permit temporary black printing (Permitir temporalmente la impresión en negro)**.
- 4 Cargue papel normal o un sobre.
- 5 Abra el cuadro de diálogo **Print (Imprimir)**.
➔ [“Acceso al controlador de impresora para Mac OS X” de la página 52](#)
- 6 Haga clic en el botón **Show Details (Mostrar detalles)** (en Mac OS X 10.7) o el botón ▼ (en Mac OS X 10.6 o 10.5) para ampliar este cuadro de diálogo.
- 7 Seleccione el producto que esté utilizando como ajuste de **Printer (Impresora)** y realice los ajustes necesarios.
- 8 Seleccione **Print Settings (Ajustes Impresión)** en el menú emergente.
- 9 Seleccione **plain papers (Papel Normal)** o **Envelope (Sobre)** en el ajuste **Media Type (Tipo papel)**.
- 10 Seleccione la casilla de verificación **Grayscale (Escala de Grises)**.
- 11 Haga clic en **Print (Imprimir)** para cerrar el cuadro de diálogo **Print (Imprimir)**.

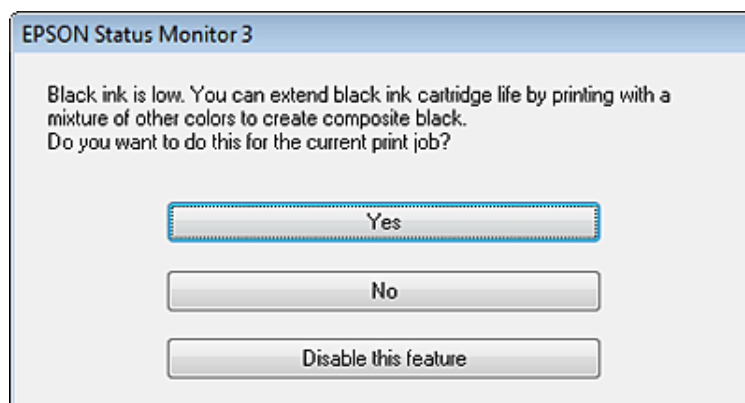
Cómo ahorrar tinta negra cuando un cartucho está casi vacío (solo para Windows)

Nota para Windows:

*Esta función solo está disponible si se selecciona EPSON Status Monitor 3. Para activar el Status Monitor, acceda al controlador de impresora y haga clic en la ficha **Maintenance (Utilidades)** seguido del botón **Extended Settings (Más ajustes)**. En la ventana **Extended Settings (Más ajustes)**, marque la casilla de verificación **Enable EPSON Status Monitor 3 (Activar EPSON Status Monitor 3)**.*

Sustitución de cartuchos de tinta

Cuando queda poca tinta negra y hay más tinta de color que negra, aparece la ventana siguiente. Solo aparece cuando se selecciona **plain papers (Papal Normal)** como tipo de papel y **Standard (Estándar)** como Quality (Calidad).



Esta ventana le permite elegir entre seguir usando la tinta negra de la forma habitual o ahorrar tinta negra utilizando una mezcla de las tintas de colores para producir el negro.

- Haga clic en el botón **Yes (Sí)** para utilizar una mezcla de tintas de color para crear el negro. La próxima vez que imprima un trabajo similar aparecerá la misma ventana.
- Si hace clic en el botón **No**, seguirá utilizando la tinta negra restante en el trabajo que esté imprimiendo. La próxima vez que imprima un trabajo similar aparecerá la misma ventana y volverá a tener la opción de ahorrar tinta negra.
- Si desea utilizar la tinta negra restante, haga clic en **Disable this feature (Desactive esta opción)**.

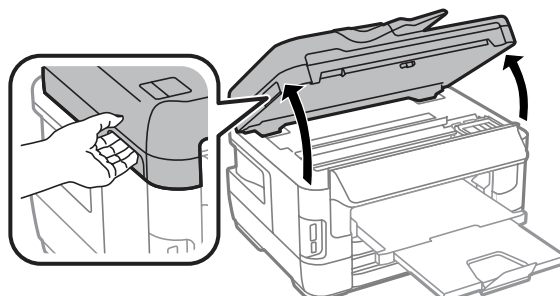
Sustitución de un cartucho de tinta

1

Abra el escáner.

El soporte del cartucho de tinta se coloca en la posición de sustitución del cartucho de tinta. Cuando sustituya un cartucho de tinta antes de que se agote, seleccione el menú como se muestra a continuación.

config. > Mantenimiento > Sustituir Cart. de Tinta



Sustitución de cartuchos de tinta

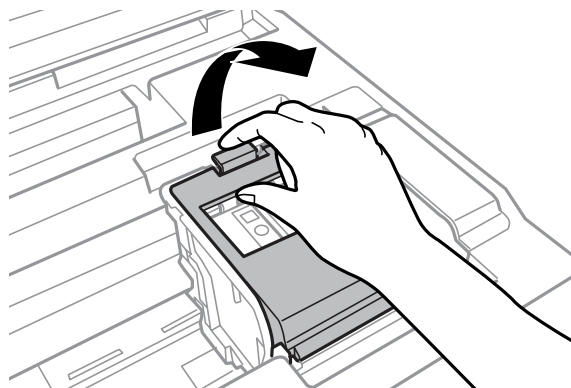
! **Importante:**

- ❑ No desplace el soporte del cartucho de tinta con la mano, ya que podría dañar el producto.
- ❑ No levante el escáner cuando la cubierta para documentos esté abierta.



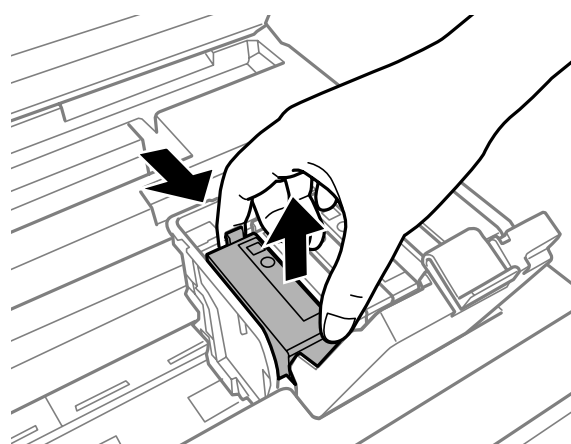
2

Abra la cubierta del cartucho de tinta.



3

Apriete y extraiga el cartucho de tinta.

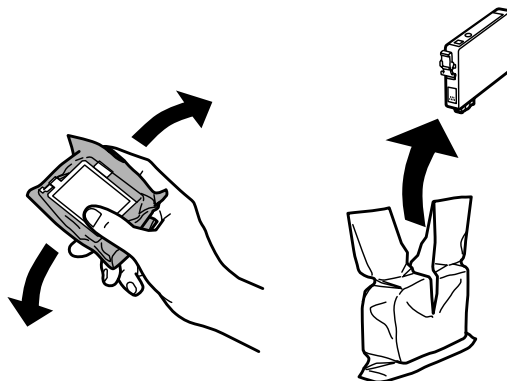


Nota:

- ❑ La ilustración muestra la sustitución de un cartucho de tinta negra. Sustituya el cartucho correspondiente a su situación.
- ❑ Los cartuchos de tinta retirados pueden tener tinta alrededor del puerto de suministro de tinta. Por lo que deberá tener cuidado de no ensuciarse con tinta del área adyacente al retirar los cartuchos.

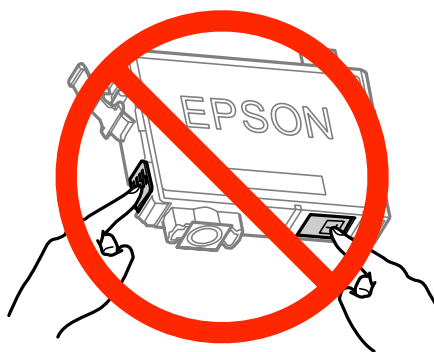
Sustitución de cartuchos de tinta

- 4** Agite suavemente los cartuchos de sustitución nuevos cuatro o cinco veces; a continuación, desembálelos.

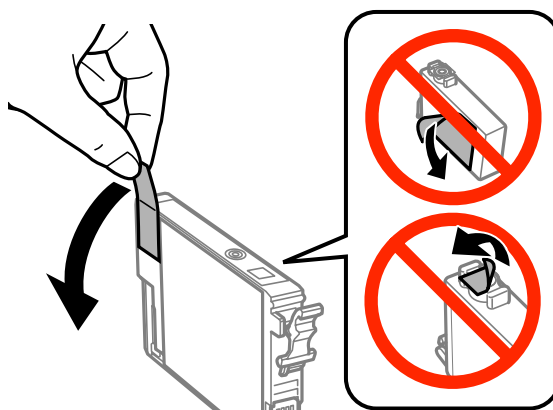


Nota:

- Tenga cuidado de no romper los ganchos laterales del cartucho de tinta al extraerlos del paquete.
- No toque el chip verde ni la pequeña ventana del lateral del cartucho. Podría afectar al funcionamiento e impresión normales.



- 5** Retire únicamente el precinto amarillo.



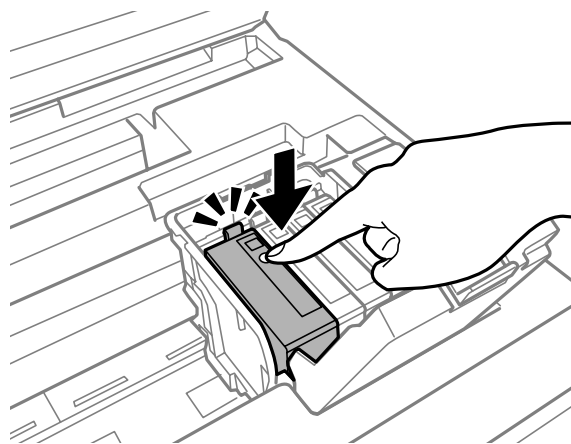
Sustitución de cartuchos de tinta

! **Importante:**

- ❑ Debe retirar el precinto amarillo del cartucho antes de instalarlo; de lo contrario, es posible que disminuya la calidad de impresión o que no sea posible imprimir.
- ❑ Si ha instalado un cartucho de tinta sin retirar el precinto amarillo, extraiga el cartucho del producto, retire dicho precinto y vuelva a instalarlo.
- ❑ No retire el precinto transparente de la parte inferior del cartucho; de lo contrario, puede que este quede inutilizable.
- ❑ No despegue ni rasgue la etiqueta del cartucho; de lo contrario, se producirán pérdidas de tinta.

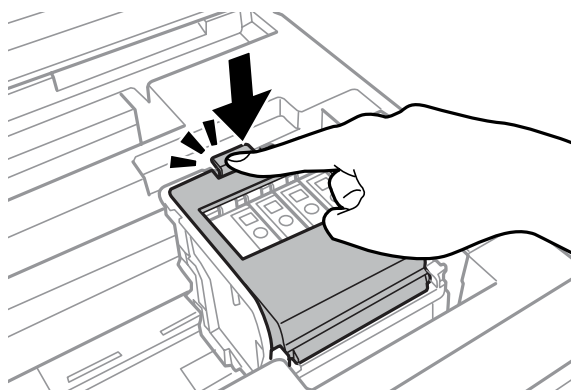
6

Introduzca el cartucho y pulse hasta oír un clic.



7

Cierre la cubierta del cartucho de tinta.



Pulse **Comprobar** en el panel de control del producto para comprobar si los cartuchos están correctamente instalados.

8

Cierre el escáner despacio. Comienza la carga de tinta.

Nota:

- ❑ El indicador luminoso seguirá intermitente mientras el producto esté cargando tinta. No apague el producto durante la carga de tinta. Si la carga de tinta no se ha completado, no se podrá imprimir.
- ❑ Si tuviera que sustituir un cartucho de tinta durante una copia, cancele ese trabajo y vuelva a iniciarlo desde la colocación de los originales para garantizar la calidad de la copia una vez finalizada la carga de tinta.

Sustitución de cartuchos de tinta

El cambio de cartucho de tinta ha terminado. El producto volverá a su estado anterior.

Mantenimiento del producto y el software

Comprobación de los inyectores del cabezal de impresión

Si la impresión es débil o faltan puntos, es posible que identifique el problema revisando los inyectores del cabezal de impresión.

Puede revisar los inyectores del cabezal de impresión desde el ordenador con la utilidad Nozzle Check (Test de inyectores) o desde el producto con ayuda de los botones.

Uso de la función Nozzle Check (Test de inyectores) para Windows

Siga estos pasos para usar la función Nozzle Check (Test de inyectores).

- 1 Confirme que no se indiquen advertencias o errores en el panel de control.
- 2 Compruebe que haya papel tamaño A4 en la cassette de papel.
- 3 Haga clic con el botón secundario en el icono del producto de la taskbar (barra de tareas) y, a continuación, seleccione **Nozzle Check (Test de inyectores)**.

Si no aparece el icono del producto, consulte la sección siguiente para añadirlo.

➔ [“Desde el icono de acceso directo de la taskbar \(barra de tareas\)” de la página 52](#)

- 4 Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla.

Uso de la función Nozzle Check (Test de inyectores) para Mac OS X

Siga estos pasos para usar la función Nozzle Check (Test de inyectores).

- 1 Confirme que no se indiquen advertencias o errores en el panel de control.
- 2 Compruebe que haya papel tamaño A4 en la cassette de papel.
- 3 Abra Epson Printer Utility 4.
➔ [“Acceso al controlador de impresora para Mac OS X” de la página 52](#)

- 4 Haga clic en el icono **Nozzle Check (Test de inyectores)**.

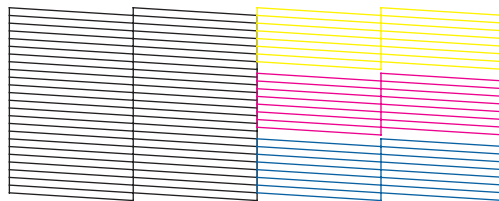
- 5 Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla.

Usar el panel de control

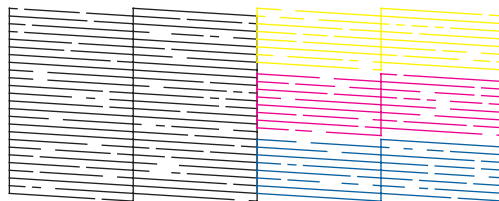
Si desea comprobar los inyectores del cabezal de impresión con el panel de control del producto, siga estos pasos.

- 1 Confirme que no se indiquen advertencias o errores en el panel de control.
- 2 Compruebe que haya papel tamaño A4 en la cassette de papel.
- 3 Acceda al modo **config.** en el menú Inicio.
- 4 Seleccione **Mantenimiento**.
- 5 Seleccione **Com. boquilla cab. imp.** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla LCD para imprimir un patrón de comprobación de boquilla.
- 6 A continuación se muestran dos ejemplos del test de inyectores.

Compare la calidad de la página de comprobación impresa con la del ejemplo mostrado a continuación. Si no ve problemas con la calidad de impresión, por ejemplo espacios en blanco o segmentos inexistentes en las líneas de prueba, las condiciones del cabezal de impresión son correctas.



Si falta algún segmento en las líneas impresas, como se muestra a continuación, el cabezal de impresión podría estar obstruido o desalineado.



- ➔ “Limpieza del cabezal de impresión” de la página 140
- ➔ “Alineación del cabezal de impresión” de la página 142

Limpieza del cabezal de impresión

Si la impresión es débil o faltan puntos, puede intentar solucionar estos problemas limpiando el cabezal de impresión, con lo cual se asegura que los inyectores suministran tinta correctamente.

Puede limpiar los inyectores del cabezal de impresión desde el ordenador mediante la utilidad Head Cleaning (Limpieza de cabezales) del controlador de la impresora, o bien desde el producto mediante sus botones.

Mantenimiento del producto y el software



Importante:

No apague el producto durante la limpieza del cabezal. Si la limpieza del cabezal no se ha completado, no se podrá imprimir.

Nota:

- No abra el escáner durante la limpieza del cabezal.
- Lleve a cabo el test de inyectores primero para identificar los colores defectuosos; esto le permitirá seleccionar los colores apropiados para la función de limpieza de cabezales. La tinta negra se puede utilizar para imprimir imágenes en color.
 - ➔ [“Comprobación de los inyectores del cabezal de impresión” de la página 139](#)
- Dado que en la limpieza del cabezal de impresión se usa un poco de tinta de los cartuchos, límpielo únicamente si baja la calidad (por ejemplo, si la impresión queda borrosa, faltan colores o son incorrectos).
- Si queda poca tinta, quizá no pueda limpiar el cabezal de impresión. Si se ha agotado la tinta, no podrá limpiar el cabezal. Sustituya primero el cartucho de tinta correspondiente.
- Si la calidad de impresión no mejora, compruebe si ha seleccionado el color apropiado de acuerdo con el resultado del test de inyectores.
- Si la calidad de impresión no mejora después de repetir este procedimiento unas cuatro veces, deje el producto encendido durante seis horas como mínimo. Después, vuelva a realizar el test de inyectores y repita la limpieza de cabezales si fuera necesario. Si la calidad sigue sin mejorar, diríjase al Soporte Técnico de Epson.
- Para mantener la calidad de impresión, recomendamos imprimir unas cuantas páginas con frecuencia.

Uso de la función Head Cleaning (Limpieza de cabezales) para Windows

Si desea limpiar el cabezal de impresión con la utilidad Head Cleaning (Limpieza de cabezales), siga estos pasos.

- 1** Confirme que no se indiquen advertencias o errores en el panel de control.
- 2** Haga clic con el botón secundario en el icono del producto de la taskbar (barra de tareas) y, a continuación, seleccione **Head Cleaning (Limpieza de cabezales)**.
 - Si no aparece el icono del producto, consulte la sección siguiente para añadirlo.
 - ➔ [“Desde el icono de acceso directo de la taskbar \(barra de tareas\)” de la página 52](#)
- 3** Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla.

Uso de la función Head Cleaning (Limpieza de cabezales) para Mac OS X

Si desea limpiar el cabezal de impresión con la utilidad Head Cleaning (Limpieza de cabezales), siga estos pasos.

- 1** Confirme que no se indiquen advertencias o errores en el panel de control.
- 2** Abra Epson Printer Utility 4.
 - ➔ [“Acceso al controlador de impresora para Mac OS X” de la página 52](#)

Mantenimiento del producto y el software

- 3 Haga clic en el icono **Head Cleaning (Limpieza de cabezales)**.
- 4 Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla.

Uso del panel de control

Si desea limpiar el cabezal de impresión con el panel de control del producto, siga estos pasos.

- 1 Confirme que no se indiquen advertencias o errores en el panel de control.
- 2 Acceda al modo **config.** en el menú Inicio.
- 3 Seleccione **Mantenimiento**.
- 4 Seleccione **Limpieza cabezal impr.**
- 5 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla LCD para continuar.
- 6 Seleccione el color que quiera limpiar y siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla LCD para iniciar la limpieza.

Nota:

Seleccione el color que muestre un defecto en el resultado del test de inyectores.

Alineación del cabezal de impresión

Si observa que las líneas verticales no están alineadas o que aparecen bandas horizontales, puede intentar solucionar este problema con la utilidad Print Head Alignment (Alineación de cabezales) del controlador de impresora o utilizando los botones del producto.

Consulte la sección correspondiente más adelante.

Nota:

No cancele la impresión mientras imprime un patrón de test de inyectores con la utilidad Print Head Alignment (Alineación de cabezales).

Uso de la función Print Head Alignment (Alineación de cabezales) para Windows

Si desea alinear el cabezal de impresión con la utilidad Print Head Alignment (Alineación de cabezales), siga estos pasos.

Mantenimiento del producto y el software

- 1 Confirme que no se indiquen advertencias o errores en el panel de control.
- 2 Compruebe que haya papel tamaño A4 en la cassette de papel 1.
- 3 Haga clic con el botón secundario en el icono del producto de la taskbar (barra de tareas) y, a continuación, seleccione **Print Head Alignment (Alineación de cabezales)**.

Si no aparece el icono del producto, consulte la sección siguiente para añadirlo.
➔ [“Desde el icono de acceso directo de la taskbar \(barra de tareas\)” de la página 52](#)
- 4 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para alinear el cabezal de impresión.

Uso de la función Print Head Alignment (Alineación de cabezales) para Mac OS X

Si desea alinear el cabezal de impresión con la utilidad Print Head Alignment (Alineación de cabezales), siga estos pasos.

- 1 Confirme que no se indiquen advertencias o errores en el panel de control.
- 2 Compruebe que haya papel tamaño A4 en la cassette de papel 1.
- 3 Abra Epson Printer Utility 4.
➔ [“Acceso al controlador de impresora para Mac OS X” de la página 52](#)
- 4 Haga clic en el icono **Print Head Alignment (Alineación de cabezales)**.
- 5 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para alinear el cabezal de impresión.

Uso del panel de control

Si desea alinear el cabezal de impresión con el panel de control del producto, siga estos pasos.

- 1 Confirme que no se indiquen advertencias o errores en el panel de control.
- 2 Compruebe que haya papel tamaño A4 en la cassette de papel 1.
- 3 Acceda al modo **config.** en el menú Inicio.
- 4 Seleccione **Mantenimiento**.

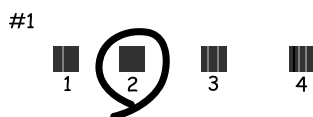
Mantenimiento del producto y el software

- 5 Seleccione **Alineación de cabezal**.
- 6 Seleccione **Alineación vertical** o **Alineación horizontal**, y luego siga las instrucciones en pantalla para imprimir un patrón de alineación.

Nota:

Si las impresiones salen borrosas o las líneas regladas verticales aparecen mal alineadas, seleccione Alineación vertical. Si ve bandas horizontales a intervalos regulares, seleccione Alineación horizontal.

- 7 Cuando seleccione Alineación vertical, busque el patrón más sólido de cada grupo del #1 al #6 y luego introduzca el número del patrón.



Cuando seleccione Alineación horizontal, busque el patrón menos separado y superpuesto.



- 8 Finalice la alineación del cabezal de impresión.

Creación de ajustes de servicio de red

Puede configurar servicios de red como Epson Connect, AirPrint, o Google Cloud Print desde un explorador web en un ordenador, smartphone, tablet PC o portátil que esté conectado a la misma red que el producto.

Introduzca la dirección IP del producto en la barra de direcciones del explorador web y busque el producto.

<Ejemplo>

[IPv4] <http://192.168.11.46>

[IPv6] [http://\[fe80::226:abff:feff:37cd\]/](http://[fe80::226:abff:feff:37cd]/)

Nota:

Puede comprobar la dirección IP del producto en su panel de control o imprimiendo una hoja de estado de la red.

config. > Admin. del sistema > Config. de Wi-Fi/Red > Estado Wi-Fi/Red

Mantenimiento del producto y el software

Cuando se encuentre el producto, aparecerá su página web. Seleccione el menú que desee.

La página web también permite comprobar el estado del producto y actualizar su firmware.

Uso compartido del producto para la impresión

Puede configurar la impresora para que otros ordenadores en la red puedan compartirla.

El ordenador conectado directamente a la impresora funciona como servidor. Otros ordenadores en la red acceden al servidor y comparten la impresora.

Consulte la ayuda del ordenador para obtener más información.

Si desea usar la impresora en una red, consulte el Manual de red.

Limpieza del producto

Limpieza del exterior del producto

Para mantener el producto en óptimas condiciones, límpielo a conciencia varias veces al año según las instrucciones descritas a continuación.



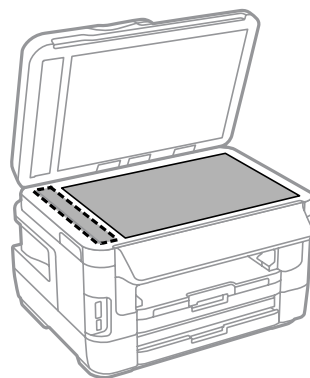
Importante:

Nunca utilice alcohol ni disolventes para limpiar el producto. Esos productos químicos pueden averiar el producto.

Nota:

Cierre la ranura de alimentación posterior de papel después de utilizar el producto para protegerlo del polvo.

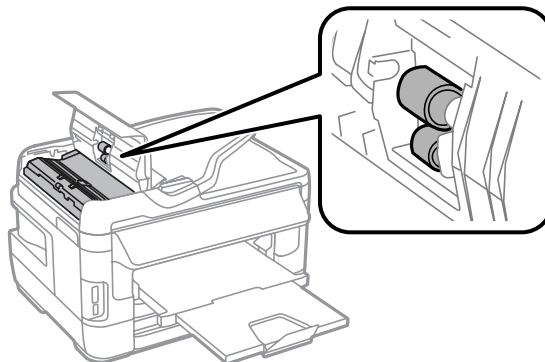
- Utilice un paño seco, suave y limpio para limpiar el panel táctil. No utilice productos de limpieza líquidos ni químicos.
- Utilice un paño seco, suave y limpio para limpiar el cristal del escáner. Si aparecen líneas rectas en la impresión o en los datos escaneados, limpie con cuidado el cristal pequeño de la parte izquierda del escáner.



- Si el cristal se ensucia con grasa o con algún otro material difícil de eliminar, utilice un paño suave humedecido con un poco de limpiacristales para limpiarlo. Seque todo el líquido restante.
- No presione con mucha fuerza la superficie del cristal del escáner.
- Procure no rayar ni dañar el cristal de la superficie del cristal del escáner, ni tampoco utilice cepillos muy duros o abrasivos para limpiarla. Una superficie de cristal dañada puede provocar la disminución de la calidad del escaneado.

Mantenimiento del producto y el software

- ❑ Abra la tapa del ADF y utilice un paño suave y seco para limpiar el rodillo y el interior del ADF.



Limpieza del interior del producto

Si las impresiones tienen manchas de tinta, siga los pasos que aparecen a continuación para limpiar el rodillo dentro del producto.



Precaución:

No toque las piezas internas del producto.



Importante:

- ❑ Mantenga los componentes electrónicos alejados del agua.
- ❑ No pulverice el interior del producto con lubricantes.
- ❑ Los aceites no adecuados pueden estropear el mecanismo. Si necesita lubricar la impresora, consulte a su vendedor o a EPSON.

1

Confirme que no se indiquen advertencias o errores en el panel de control.

2

Cargue varias hojas de papel normal de tamaño A3 (WF-7610 Series/WF-7620 Series) o papel normal de tamaño A4-(WF-3620 Series/WF-3640 Series) en la cassette de papel 1.

➔ [“Carga de papel en la cassette de papel” de la página 33](#)

3

Acceda al modo **config.** en el menú Inicio.

4

Seleccione **Mantenimiento, Limpieza de guía papel**, y siga las instrucciones en el panel de control.

Nota para el producto con cassette de papel 2:

Si la mancha no desaparece, cargue el papel en la cassette 2 y pruebe con los pasos 3 a 4.

Sustitución de la caja de mantenimiento

Comprobación del estado de la caja de mantenimiento

El estado de la caja de mantenimiento se muestra en la misma pantalla que el estado del cartucho de tinta. Puede comprobar el estado desde el panel de control o el software de la impresora.

➔ [“Revisión del estado de los cartuchos de tinta” de la página 127](#)

Precauciones en la caja de mantenimiento

Lea detenidamente todas las instrucciones de esta sección antes de sustituir la caja de mantenimiento.

- Epson recomienda la utilización de una caja de mantenimiento Epson original. El uso de una caja de mantenimiento que no sea original puede provocar daños no cubiertos por las garantías de Epson, y, en determinadas condiciones, un funcionamiento anormal de la impresora. Epson no puede garantizar la calidad ni la fiabilidad de una caja de mantenimiento que no sea original.
- No desmonte la caja de mantenimiento.
- No toque el chip verde situado en el lateral de la caja de mantenimiento.
- Manténgalo fuera del alcance de los niños y no ingiera la tinta.
- No incline la caja de mantenimiento usada mientras no la coloque en la funda de plástico suministrada.
- No reutilice una caja de mantenimiento que haya sido retirada y haya permanecido desconectada durante un largo periodo de tiempo.
- Conserve la caja de mantenimiento alejada de la luz directa del sol.
- En algunos ciclos de impresión, se puede recoger en la caja de mantenimiento una cantidad muy pequeña de tinta excedente. Para impedir la fuga de tinta de la caja de mantenimiento, el producto se ha diseñado para que detenga la impresión cuando la capacidad de absorción de la caja de mantenimiento haya alcanzado su límite. La posibilidad de que sea necesario y la frecuencia dependerán del número de páginas que imprima, el tipo de material que desee imprimir y el número de ciclos de limpieza que realice el producto. Sustituya la caja de mantenimiento cuando se le indique. Epson Status Monitor, la pantalla LCD, o los indicadores luminosos del panel de control le avisarán cuando deba sustituir esta pieza. La necesidad de sustituir la almohadilla no significa que el producto haya dejado de funcionar de acuerdo con las especificaciones. La garantía de Epson no se hace cargo del coste de esta sustitución. Esta labor de mantenimiento puede realizarla el usuario.

Sustitución de una caja de mantenimiento

Para sustituir la caja de mantenimiento, siga los pasos a continuación.

- 1** Compruebe que el producto no esté consumiendo la tinta.

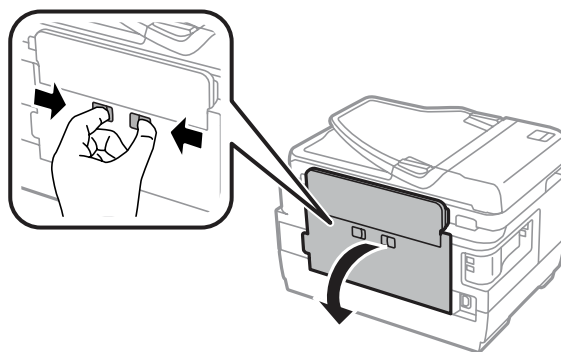
Mantenimiento del producto y el software

- 2** Retire la caja de mantenimiento de repuesto del paquete.

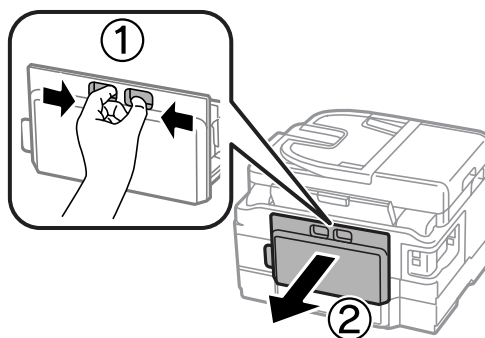
Nota:

No toque el chip IC verde situado en el lateral de la caja. Podría afectar al funcionamiento normal.

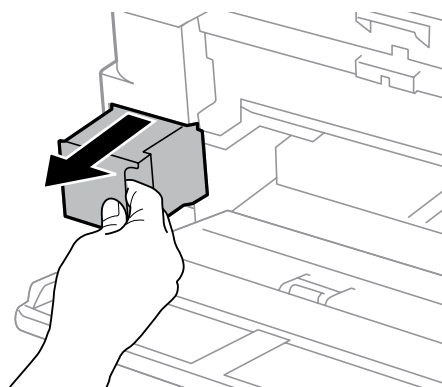
- 3** Para la serie WF-7610/serie WF-7620: Abra la cubierta posterior 1.



Para la serie WF-3620/serie WF-3640: Retire la cubierta posterior.



- 4** Coloque la mano en el tirador de la caja de mantenimiento y estírela hacia fuera.

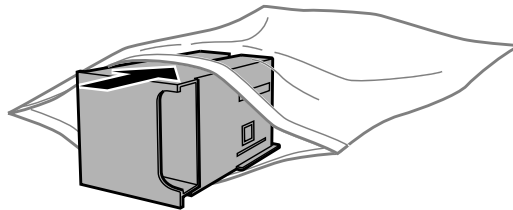


Nota:

Si se mancha las manos de tinta, lávese bien con agua y jabón. Si le entra tinta en los ojos, láveselos inmediatamente con agua.

Mantenimiento del producto y el software

- 5** Coloque la caja de mantenimiento usada en la funda de plástico suministrada con la caja de repuesto y deséchela de la forma apropiada.

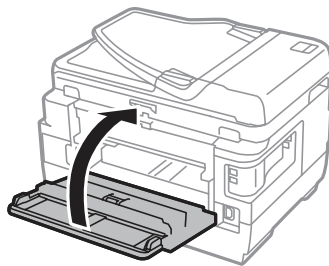


Nota:

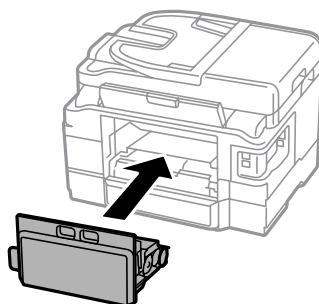
No incline la caja de mantenimiento usada mientras no esté precintada en la funda de plástico.

- 6** Coloque la caja de mantenimiento en su sitio.

- 7** Para la serie WF-7610/serie WF-7620: Cierre la cubierta posterior 1.



Para la serie WF-3620/serie WF-3640: Vuelva a colocar la cubierta posterior.



La sustitución de la caja de mantenimiento ha terminado.

Transporte del producto

Si traslada el producto a otra ubicación, prepárelo para transportarlo en su embalaje original o en una caja de medidas similares.

Mantenimiento del producto y el software

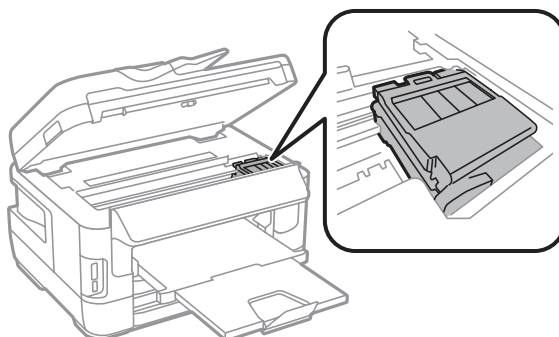
! *Importante:*

- ❑ *Cuando guarde o transporte el producto, no lo incline, no lo coloque verticalmente ni le dé la vuelta; de lo contrario, podría derramarse tinta.*
- ❑ *Deje instalados los cartuchos de tinta. Si los extrajera, el cabezal de impresión se secaría y el producto no podría imprimir.*

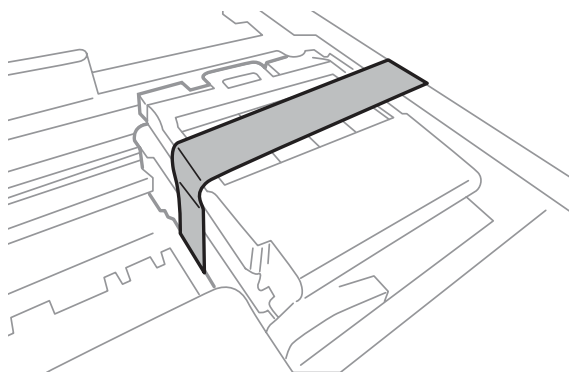
1 Confirme que el producto está apagado.

2 Abra el escáner.

3 Asegúrese de que el cabezal de impresión se encuentre en la posición de reposo a la derecha.



4 Fije el soporte del cartucho de tinta a la carcasa con cinta adhesiva tal y como se muestra.



5 Cierre el escáner despacio.

6 Desconecte su código de alimentación y desenchufe todos los demás cables del producto.

7 Inserte todo el papel en la ranura de alimentación posterior.

8 Cierre la ranura de alimentación posterior de papel y la bandeja de salida.

9 Saque todo el papel de la cassette de papel y vuelva a insertar la cassette en el producto.

- 10** Vuelva a embalar el producto en la caja utilizando los materiales protectores que se suministraron con él.

Nota:

Mantenga el producto en posición horizontal durante el traslado.

Comprobación e instalación del software

Comprobación del software instalado en su ordenador

Para utilizar las funciones descritas en este Manual de usuario, tendrá que instalar el software siguiente.

- Epson Driver and Utilities (Controlador y utilidades Epson)
- Epson Easy Photo Print
- Epson Event Manager
- Epson FAX Utility

Para comprobar qué software hay instalado en su ordenador, siga estos pasos.

En Windows

- 1** **Windows 8 y Server 2012:** Seleccione **Desktop (Escritorio)**, **Settings (Configuración)** charm (acceso) y **Control Panel (Panel de control)**.

Windows 7, Vista, y Server 2008: Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Control Panel (Panel de control)**.

Windows XP y Server 2003: Haga clic en **Start (Inicio)** y seleccione **Control Panel (Panel de control)**.

- 2** **Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 y Server 2008:** Seleccione **Uninstall a program (Desinstalar un programa)** en la categoría Programs (Programas).

Windows XP: haga doble clic en el icono **Add or Remove Programs (Agregar o quitar programas)**.

Windows Server 2003: Haga clic en el icono **Add or Remove Programs (Agregar o quitar programas)**.

- 3** Compruebe la lista de los programas instalados actualmente.

En Mac OS X

- 1** Haga doble clic en **Macintosh HD**.

- 2** Haga doble clic en la carpeta **Epson Software** en la carpeta Applications (Aplicaciones) y marque el contenido.

Mantenimiento del producto y el software

Nota:

- ❑ La carpeta *Applications* (*Aplicaciones*) contiene software proporcionado por terceros.
- ❑ Para comprobar que está instalado el controlador de impresora, haga clic en **System Preferences** (**Preferencias del Sistema**) en el menú *Apple* y luego haga clic en **Print & Scan** (**Impresión y Escaneado**) (en Mac OS X 10.8 o 10.7) o **Print & Fax** (**Impresión y Fax**) (en Mac OS X 10.6 o 10.5.8). A continuación, localice su producto en el recuadro de lista *Printers* (*Impresoras*).

Instalación del software

Puede descargar las aplicaciones de software más recientes desde el siguiente sitio web de Epson.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Desinstalación del software

Quizás tenga que desinstalar y luego volver a instalar el software para solucionar ciertos problemas o si actualiza su sistema operativo.

Consulte la sección a continuación para obtener más información sobre cómo determinar qué aplicaciones están instaladas.

➔ “Comprobación del software instalado en su ordenador” de la página 152

En Windows

Nota:

- ❑ En *Windows 8, 7, Vista, Server 2012 y Server 2008*, necesita una cuenta y contraseña de administrador si desea iniciar sesión como usuario estándar.
- ❑ En *Windows XP y Server 2003*, debe iniciar sesión en una cuenta de *Computer Administrator* (*Administrador de equipo*).

1 Apague el producto.

2 Desconecte el cable de interfaz del producto del ordenador.

3 Siga uno de estos pasos.

Windows 8 y Server 2012: Seleccione **Desktop** (**Escritorio**), **Settings** (**Configuración**) charm (acceso) y **Control Panel** (**Panel de control**).

Windows 7, Vista, y Server 2008: Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Control Panel** (**Panel de control**).

Windows XP y Server 2003: Haga clic en **Start** (**Inicio**) y seleccione **Control Panel** (**Panel de control**).

Mantenimiento del producto y el software

4 Siga uno de estos pasos.

Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 y Server 2008: Seleccione **Uninstall a program (Desinstalar un programa)** en la categoría Programs (Programas).

Windows XP: Haga doble clic en el icono **Add or Remove Programs (Agregar o quitar programas)**.

Windows Server 2003: Haga clic en el icono **Add or Remove Programs (Agregar o quitar programas)**.

5 Seleccione el software que desee desinstalar, por ejemplo, la aplicación o el controlador del producto de la lista mostrada.

6 Siga uno de estos pasos.

Windows 8, Windows 7, Server 2012 y Server 2008: Seleccione **Uninstall/Change (Desinstalar o cambiar)** o **Uninstall (Desinstalar)**.

Windows Vista: haga clic en **Uninstall/Change (Desinstalar o cambiar)** o **Uninstall (Desinstalar)** y, a continuación, haga clic en **Continue (Continuar)** dentro de la ventana User Account Control (Control de cuentas de usuario).

Windows XP y Server 2003: Haga clic en **Change/Remove (Cambiar o quitar)** o **Remove (Quitar)**.

Nota:

*Si elige desinstalar el controlador de impresora del producto en el paso 5, seleccione el icono para su producto y haga clic en **OK (Aceptar)**.*

7 En el mensaje de confirmación que aparece, haga clic en **Yes (Sí)** o **Next (Siguiente)**.

8 Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla.

En ocasiones, aparecerá un mensaje pidiéndole que reinicie el sistema. En ese caso, asegúrese de que la opción **I want to restart my computer now (Sí, deseo reiniciar mi equipo ahora)** esté seleccionada y haga clic en **Finish (Finalizar)**.

En Mac OS X

Nota:

- Para desinstalar el software, deberá descargar el Uninstaller.
Acceda al sitio en:
<http://www.epson.com>
A continuación, seleccione el apartado de asistencia del sitio web de Epson de su localidad.
- Para desinstalar aplicaciones, tiene que iniciar sesión con una cuenta de Computer Administrator (Administrador del equipo).
No podrá desinstalar programas si ha iniciado sesión como usuario de cuenta limitada.
- En algunas aplicaciones, el instalador está separado del desinstalador.

1 Cierre todas las aplicaciones.

Mantenimiento del producto y el software

- 2 Haga doble clic en el icono **Uninstaller** de su unidad de disco duro de Mac OS X.
- 3 Seleccione las casillas para el software que desee desinstalar, por ejemplo, la aplicación o el controlador de impresora de la lista mostrada.
- 4 Haga clic en **Uninstall (Desinstalar)**.
- 5 Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla.

Si no puede encontrar el software que desea desinstalar en la ventana Uninstaller, haga doble clic en la carpeta **Applications (Aplicaciones)** de su disco duro de Mac OS X, seleccione la aplicación que desea desinstalar y arrástrela al icono **Trash (Papelera)**.

Nota:

*Si desinstala el controlador de impresora y el nombre del producto sigue apareciendo en la ventana Print & Scan (Impresión y Escaneado) (en Mac OS X 10.8 o 10.7) o Print & Fax (Impresión y Fax) (en Mac OS X 10.6 o 10.5.8), seleccione el nombre del producto y haga clic en el botón - **eliminar**.*

Transferencia de datos mediante un dispositivo de almacenamiento externo

Puede utilizar el puerto USB externo o las ranuras para tarjetas de memoria del producto para copiar archivos en un ordenador conectado al producto. Asimismo, puede utilizarlas para copiar archivos del ordenador al dispositivo de almacenamiento.

Precauciones de los dispositivos de almacenamiento

Tenga presente lo siguiente cuando copie archivos del dispositivo de almacenamiento al ordenador y viceversa:

- Compruebe la documentación que se incluye con el dispositivo de almacenamiento y cualquier adaptador que pueda utilizar, para obtener directrices sobre el funcionamiento.
- No copie archivos en un dispositivo de almacenamiento mientras imprime desde el dispositivo de almacenamiento.
- La pantalla del producto no actualiza información relativa al dispositivo de almacenamiento después de copiar archivos o eliminar archivos de este. Para actualizar la información que aparece en la pantalla, expulse y vuelva a cargar el dispositivo de almacenamiento.
- No extraiga la tarjeta de memoria ni apague la impresora cuando el indicador luminoso de la tarjeta de memoria parpadee, ya que podría perder datos.

Copia de archivos entre un dispositivo de almacenamiento y el ordenador

Nota:

Si el ajuste Disp. memoria en Admin. del sistema se ha establecido en Deshabilitar, el producto no reconoce el dispositivo de almacenamiento al insertarlo.

Copia de archivos al ordenador

- 1** Compruebe que el producto esté encendido y haya un dispositivo de almacenamiento insertado o conectado.
- 2** **Windows 8 y Server 2012:**
Haga clic con el botón secundario en la pantalla **Start (Inicio)** o pase el dedo desde el borde superior/inferior de la pantalla **Start (Inicio)** y seleccione **All apps (Todas las aplicaciones)** y luego seleccione **Computer (PC)**.


Windows 7, Vista, y Server 2008:
Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Computer (Equipo)**.

Transferencia de datos mediante un dispositivo de almacenamiento externo

Windows XP y Server 2003:

Haga clic en **Start (Inicio)** y seleccione **My Computer (Mi PC)**.

En Mac OS X:

El icono de disco extraíble () aparece en el desktop (escritorio) de forma automática.

3

Haga doble clic en el icono de disco extraíble y, a continuación, seleccione la carpeta en la que se guardan los archivos.

Nota:

Si ha configurado una etiqueta del volumen, se mostrará como el nombre de la unidad. Si no ha configurado la etiqueta del volumen, el nombre de la unidad será "removable disk" (disco extraíble) en Windows XP y Server 2003.

4

Seleccione los archivos que desee copiar y arrástrelos a una carpeta situado en el disco duro del ordenador.



Importante:

Para usuarios de Mac OS X

Cuando extraiga el dispositivo de almacenamiento, arrastre siempre el icono de disco extraíble del escritorio a la papelera antes de extraer dicho dispositivo, o podría perder los datos del dispositivo.

Almacenamiento de archivos en un dispositivo de almacenamiento

Antes de insertar el dispositivo de memoria, asegúrese de que el conmutador de protección contra escritura esté definido para permitir escribir en el dispositivo de memoria.

Nota:

- Después de copiar un archivo en un dispositivo de memoria desde un ordenador Macintosh, es posible que una cámara digital más antigua no pueda leer el dispositivo de memoria.*
- Si se ha seleccionado USB en el menú **Comp. archivs**, no podrá escribir en el dispositivo de memoria desde un ordenador conectado mediante una red. Para dar acceso de escritura al ordenador de red, cambie el ajuste a **Wi-Fi/Red**.*

1

Compruebe que el producto esté encendido y haya un dispositivo de almacenamiento insertado o conectado.

2

Windows 8 y Server 2012:

Haga clic con el botón secundario en la pantalla **Start (Inicio)** o pase el dedo desde el borde superior/inferior de la pantalla **Start (Inicio)** y seleccione **All apps (Todas las aplicaciones)** y luego seleccione **Computer (PC)**.


Windows 7, Vista, y Server 2008:

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Computer (Equipo)**.

Windows XP y Server 2003:

Haga clic en **Start (Inicio)** y seleccione **My Computer (Mi PC)**.

En Mac OS X:

El icono de disco extraíble () aparece en el desktop (escritorio) de forma automática.

Transferencia de datos mediante un dispositivo de almacenamiento externo

- 3 Haga doble clic en el icono de disco extraíble y, a continuación, seleccione la carpeta en la que se van a guardar los archivos.

Nota:

Si ha configurado una etiqueta del volumen, se mostrará como el nombre de la unidad. Si no ha configurado la etiqueta del volumen, el nombre de la unidad será "removable disk" (disco extraíble) en Windows XP y Server 2003.

- 4 Seleccione la carpeta del disco duro del ordenador que contenga los archivos que desee copiar. A continuación, seleccione los archivos y arrástrelos a la carpeta del dispositivo de almacenamiento.



Importante:

Para usuarios de Mac OS X


Cuando extraiga el dispositivo de almacenamiento, arrastre siempre el icono de disco extraíble del escritorio a la papelera antes de extraer dicho dispositivo, o podría perder los datos que contenga.

Indicadores de error

Mensajes de error en el panel de control

En esta sección se describe el significado de los mensajes que aparecen en la pantalla LCD. También puede consultar los errores en el Menú estado pulsando **i**.

➔ [“Menú estado” de la página 25](#)

Mensajes	Soluciones
Atasco de papel	➔ “Atascos de papel” de la página 168
Error de la impres. Apagar e inténtelo de nuevo. Para más detalles, consulte la doc.	Apague el producto y vuélvalo a encender. Asegúrese de que no haya papel en el producto. Si sigue apareciendo el mensaje, contacte con el soporte técnico de Epson.
La caja mantenimiento al final de su vida útil. Es necesario cambiarla.	Sustituya la caja de mantenimiento. ➔ “Sustitución de la caja de mantenimiento” de la página 148
Tampón de impresora va a agotar su vida útil. Póngase en contacto con el servicio técnico de Epson.	Pulse el botón  para reanudar la impresión. El mensaje aparecerá hasta que se sustituya la almohadilla de la tinta*. Póngase en contacto con Epson o un proveedor de servicios autorizado de Epson para sustituir la almohadilla de la tinta antes del final de su vida útil. Esta labor de mantenimiento no puede realizarla el usuario.
Tampón de impresora ha agotado su vida útil. Póngase en contacto con el servicio técnico de Epson.	Póngase en contacto con Epson o un proveedor de servicios autorizado de Epson para sustituir la almohadilla de la tinta*. Esta labor de mantenimiento no puede realizarla el usuario.
Línea teléfono. conect. a enchufe diferente.	➔ “Conexión a una línea telefónica” de la página 83
Conecte la línea telefónica al enchufe "LÍNEA".	
La línea telefónica no está conectada.	
No se ha detectado tono de marcado.	➔ “Error “No se ha detectado tono de marcado.”” de la página 199
Combinación de dirección IP y máscara de subred no válida. Consulte la documentación.	Consulte el Manual de red en línea.
Error de comunicación Error de autenticación Error de DNS	Consulte la solución en la sección siguiente. ➔ “Código de error en el Menú estado” de la página 160

Indicadores de error

Mensajes	Soluciones
Recovery Mode	Error en la actualización de firmware. Tendrá que reintentar la actualización de firmware. Tenga disponible un cable USB y visite el sitio web local de Epson para instrucciones adicionales. ➔ "Dónde obtener ayuda" de la página 214

* En algunos ciclos de impresión, se puede recoger en la almohadilla de la tinta una cantidad muy pequeña de tinta excedente. Para impedir la fuga de tinta de la almohadilla, el producto se ha diseñado para que detenga la impresión cuando la almohadilla haya alcanzado su límite. La posibilidad de que sea necesario y la frecuencia dependerán del número de páginas que imprima utilizando la opción de impresión sin márgenes. La necesidad de sustituir la almohadilla no significa que el producto haya dejado de funcionar de acuerdo con las especificaciones. El producto le avisará cuando la almohadilla requiera sustitución, algo que solo puede realizar un proveedor de servicios autorizado de Epson. La garantía de Epson no se hace cargo del coste de esta sustitución.

Código de error en el Menú estado

Si un trabajo no se realiza correctamente, compruebe el código de error que aparece en el historial de cada trabajo. Puede consultar el código de error pulsando **i** y seleccionando a continuación **Historial de trabajos**. Consulte la tabla siguiente para buscar el problema y la solución.

Código	Problema	Solución
001	El producto se apagó debido a un corte de corriente.	-
109	El fax recibido ya se había eliminado.	-
110	El trabajo se imprimió de un solo lado porque el papel cargado no es compatible con impresión a doble cara.	-
201	La memoria está llena.	Envíe varias páginas por separado. Es posible enviar un fax monocromo a un destinatario usando la opción Envío directo. ➔ "Uso de características de fax útiles" de la página 93 Imprima datos recibidos por fax aún no impresos desde el Monitor de trabajo en el Menú estado.
202	El equipo de fax del destinatario desconectó la línea.	Espere un momento e inténtelo nuevamente.
203	El producto no detecta el tono de llamada.	Compruebe que el teléfono esté conectado a la línea correctamente. ➔ "Conexión a una línea telefónica" de la página 83 Encontrará más soluciones en la sección siguiente. ➔ "Error "No se ha detectado tono de marcado." de la página 199
204	El equipo del destinatario está ocupado.	Espere un momento e inténtelo nuevamente.
205	El equipo del destinatario no contesta.	

Indicadores de error

Código	Problema	Solución
206	El cable del teléfono no está conectado correctamente a los puertos LINE y EXT del producto.	Conecte el producto a la línea telefónica correctamente. ➔ “Conexión a una línea telefónica” de la página 83
207	El producto no está conectado a la línea telefónica.	
208	No se ha enviado el fax a algunos de los destinatarios especificados.	Imprima un Registro del fax desde Informe del fax para verificar a qué destinatarios no les llegó el fax. ➔ “Impresión de un informe de fax” de la página 104 Cuando Guardar datos del error esté Activado, podrá volver a enviar un fax desde el Monitor de trabajo en el Menú estado.
301 401	No hay suficiente espacio de almacenamiento disponible para guardar los datos en el dispositivo de memoria externo.	Aumente el espacio de almacenamiento. Al escanear, disminuya la cantidad de documentos o cambie los siguientes ajustes para reducir el tamaño de los datos escaneados. - Seleccione una resolución menor - Seleccione un Ratio compres.. ➔ “Modo Digitalizar” de la página 112
302 402	El dispositivo de memoria externa está protegido contra escritura.	Desactive la protección contra escritura del dispositivo de memoria externo.
303	No se ha creado una carpeta para guardar los datos escaneados.	Inserte otro dispositivo de memoria externa.
304 404	Se ha quitado el dispositivo de memoria externa.	Vuelva a insertar el dispositivo externo.
305 405	Ha ocurrido un error al guardar los datos en el dispositivo de memoria externo.	-
311 321 411 421	Se produjo un error de DNS.	Revise los ajustes de DNS del producto en el panel de control. Acceda al menú como se indica a continuación. config. > Admin. del sistema > Config. de Wi-Fi/Red > Configuración avanzada > Servidor DNS Revise los ajustes de DNS del servidor, el ordenador o el punto de acceso.
312 412	Se produjo un error de autenticación.	Revise los ajustes de Servidor correo elect. del producto. Seleccione el menú que se muestra a continuación para ejecutar la comprobación de conexión. config. > Admin. del sistema > Config. de Wi-Fi/Red > Configuración avanzada > Servidor correo elect. > Comprobar conexión.
313 413	Se produjo un error de comunicación.	Revise los ajustes de Servidor correo elect. del producto. Seleccione el menú que se muestra a continuación para ejecutar la comprobación de conexión. config. > Admin. del sistema > Config. de Wi-Fi/Red > Configuración avanzada > Servidor correo elect. > Comprobar conexión. Asegúrese de que el producto se haya conectado correctamente a la red. Para obtener información detallada, consulte el Manual de red.

Indicadores de error

Código	Problema	Solución
314	Los datos superan el tamaño máximo para archivos adjuntos.	Cuando escanee, suba el valor del ajuste Tamaño máximo de archivo o cambie los siguientes ajustes para reducir el tamaño de los datos escaneados. - Seleccione una resolución menor - Seleccione un Ratio de compresión.
306 315	La memoria está llena.	Espere hasta que se hayan terminado los demás trabajos en curso.
322 422	Se produjo un error de autenticación.	Compruebe que la ruta de la carpeta introducida, el nombre de usuario y la contraseña sean correctos.
323 423	Se produjo un error de comunicación.	Asegúrese de que el producto se haya conectado correctamente a la red. Para obtener información detallada, consulte el Manual de red. Compruebe los parámetros de Ubicación. Es posible que ya exista un archivo con el mismo nombre en el archivo especificado. Asegúrese de que el archivo no está abierto y de que no sea de solo lectura.
324	Ya existe un archivo con el mismo nombre en la carpeta especificada.	Borre el archivo de igual nombre o cambie el Prefijo nombre de archivo en Config de archivo.
325 425	No hay suficiente espacio de almacenamiento disponible para guardar los datos en la carpeta especificada.	Aumente el espacio de almacenamiento. Cuando escanee a una carpeta, disminuya la cantidad de documentos o cambie los siguientes ajustes para reducir el tamaño de los datos escaneados. - Seleccione una resolución menor - Seleccione un Ratio de compresión.
327	La memoria está llena.	Espere hasta que se hayan terminado los demás trabajos en curso.
328 428	El destino de los archivos es incorrecto o no existe.	Compruebe que la ruta de la carpeta introducida, el nombre de usuario y la contraseña sean correctos.
331	Se produjo un error de comunicación durante la adquisición de la lista de destino.	Asegúrese de que el producto se haya conectado correctamente a la red. Para obtener información detallada, consulte el Manual de red.
332	No hay suficiente espacio de almacenamiento disponible para guardar los datos escaneados en el almacenamiento de destino.	Disminuya la cantidad de documentos.
333	No se ha encontrado el destino porque la información de destino se ha cambiado antes de enviar los datos escaneados.	Vuelva a seleccionar el destino.
334	Se produjo un error al enviar los datos escaneados.	-

Indicadores de error

Código	Problema	Solución
341	Se produjo un error de comunicación.	<p>Asegúrese de que el producto se haya conectado correctamente a la red o el ordenador. Para obtener información detallada, consulte el Manual de red.</p> <p>Cuando la opción Digitalizar a PC esté activada, asegúrese de haber instalado Epson Event Manager.</p> <p>➔ "Instalación del software" de la página 153</p>

Solución de problemas para la impresión/copia

Diagnosticar el problema

La mejor manera de solucionar los problemas del producto es siguiendo dos pasos: en primer lugar, hay que diagnosticar el problema y, en segundo lugar, hay que aplicar las soluciones adecuadas hasta resolverlo.

Encontrará la información necesaria para establecer un diagnóstico y resolver los problemas más comunes en la solución de problemas en línea, en el panel de control o en Status Monitor. Consulte la sección correspondiente más adelante.

Si tiene un problema relacionado con la calidad de impresión, un problema de impresión no relacionado con la calidad o un problema con la alimentación del papel, o bien si no se imprime nada, consulte la sección correspondiente.

Es posible que tenga que cancelar la impresión para solucionar el problema.

➔ [“Cancelación de la impresión” de la página 57](#)

Comprobación del estado del producto

Si ocurre algún problema durante la impresión, aparecerá un mensaje de error en la ventana Status Monitor.

Cuando necesite sustituir un cartucho de tinta o una caja de mantenimiento, haga clic en el botón **Cómo...** en la ventana, y el Status Monitor le guiará paso a paso a lo largo del procedimiento de sustitución del cartucho o la caja de mantenimiento.

En Windows

Hay dos formas de acceder a EPSON Status Monitor 3:

- Haga doble clic en el icono de acceso directo al producto de la barra de tareas de Windows. Si desea añadir un icono de acceso directo a la barra de tareas, consulte la sección siguiente:
 - ➔ “Desde el icono de acceso directo de la taskbar (barra de tareas)” de la página 52
- Abra el controlador de impresora, haga clic en la ficha **Maintenance (Utilidades)** y, a continuación, en el botón **EPSON Status Monitor 3**.

Cuando se accede a EPSON Status Monitor 3, aparece la ventana siguiente:



Nota:

- Si no aparece EPSON Status Monitor 3, acceda al controlador de la impresora y haga clic en la ficha **Maintenance (Utilidades)** y luego en el botón **Extended Settings (Más ajustes)**. En la ventana **Extended Settings (Más ajustes)**, marque la casilla de verificación **Enable EPSON Status Monitor 3 (Activar EPSON Status Monitor 3)**.
- En función de los ajustes actuales, se puede mostrar el Status Monitor simplificado. Haga clic en el botón **Details (Detalles)** para mostrar la ventana de arriba.

Solución de problemas para la impresión/copia

EPSON Status Monitor 3 ofrece la información siguiente:

Estado actual:

Si queda poca tinta o se agota, o bien si la caja de mantenimiento está casi llena o llena, aparece el botón **How to (Cómo)** en la ventana EPSON Status Monitor 3. Al hacer clic en **How to (Cómo)** se muestran las instrucciones para la sustitución de la caja de mantenimiento o el cartucho de tinta.

Ink Levels (Niveles de tinta):

EPSON Status Monitor 3 ofrece una presentación gráfica del estado del cartucho de tinta.

Information (Información):

Puede ver información sobre los cartuchos de tinta instalados haciendo clic en **Information (Información)**.

Maintenance Box Service Life (Vida útil del depósito de mantenimiento):

EPSON Status Monitor 3 ofrece una presentación gráfica del estado de la caja de mantenimiento.

Technical Support (Soporte Técnico):

Haga clic en **Technical Support (Soporte Técnico)** para acceder al sitio web de asistencia técnica de Epson.

Print Queue (Cola de impresión):

Puede ver Windows Spooler (Administración de colas para Windows) si hace clic en **Print Queue (Cola de impresión)**.

En Mac OS X

Siga estos pasos para acceder a EPSON Status Monitor.

- 1** Abra Epson Printer Utility 4.
➔ [“Acceso al controlador de impresora para Mac OS X” de la página 52](#)

Solución de problemas para la impresión/copia

2

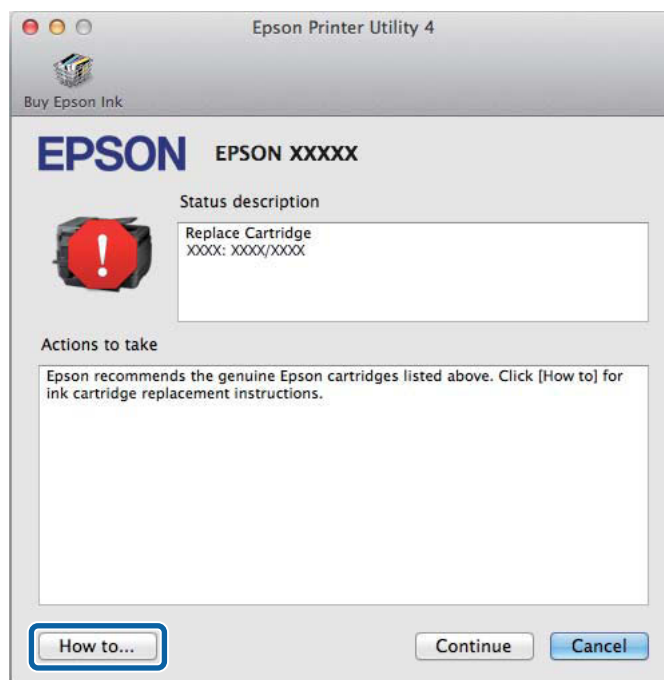
Haga clic en el icono **EPSON Status Monitor**. Aparecerá EPSON Status Monitor.



También puede usar esta utilidad para revisar el estado de los cartuchos de tinta antes de imprimir. EPSON Status Monitor muestra el estado de los cartuchos de tinta en el momento en que se abrió. Si desea poner al día la información sobre el estado de los cartuchos, haga clic en **Update (Actualizar)**.

Solución de problemas para la impresión/copia

Si queda poca tinta o está agotada, o bien si la caja de mantenimiento está casi llena o llena, aparece un botón **How to (Cómo)**. Haga clic en **How to (Cómo)** y EPSON Status Monitor le guiará paso a paso en el procedimiento de sustitución del cartucho de tinta o de la caja de mantenimiento.



Atascos de papel



Precaución:

No toque nunca los botones del panel de control si tiene la mano dentro del producto.

Nota:

- Cancele el trabajo de impresión si se lo solicita un mensaje de la pantalla LCD o el controlador de impresora.
- Después de retirar el papel atascado, pulse botón que indique la pantalla LCD.

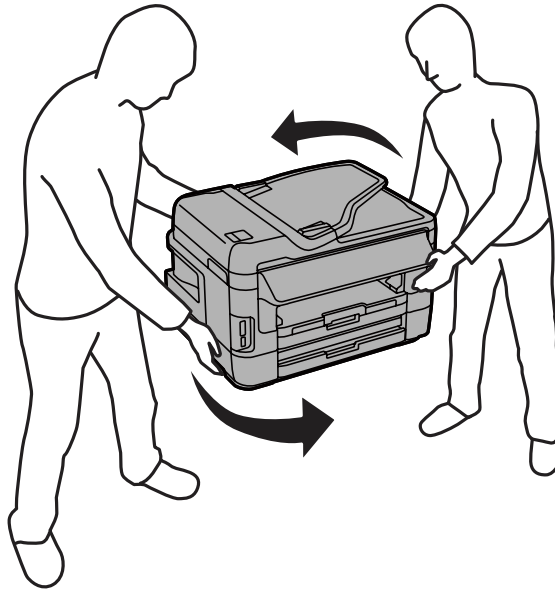
Extracción de papel atascado de cubierta posterior

Serie WF-7610/Serie WF-7620

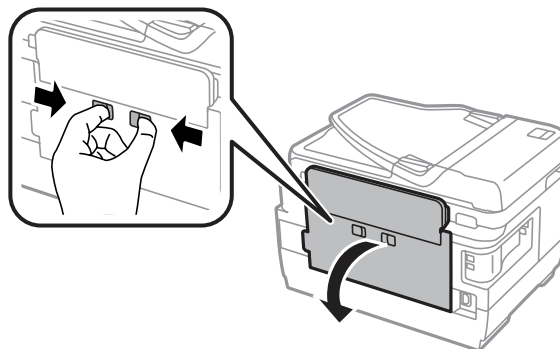
- 1 Dé la vuelta al producto.

Nota:

Si necesita cambiar la posición del producto, tenga en cuenta que se necesitan dos personas para levantarlo.

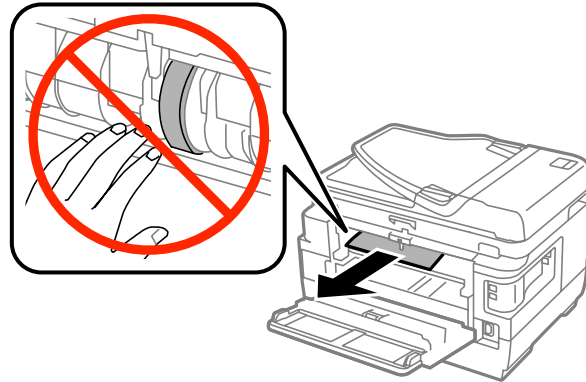


- 2 Abra la cubierta posterior 1.

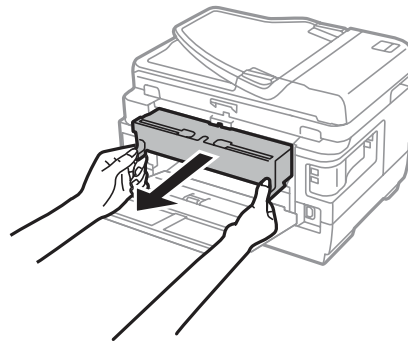


Solución de problemas para la impresión/copia

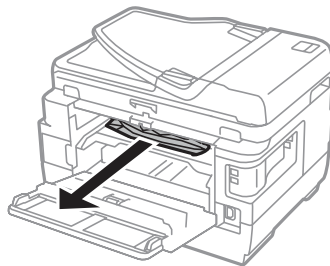
3 Saque el papel atascado.



4 Retire la cubierta posterior 2.

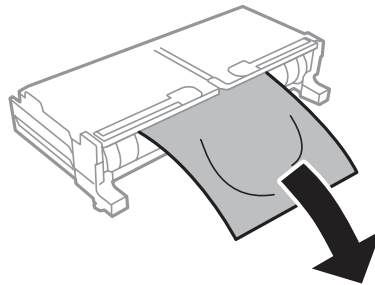
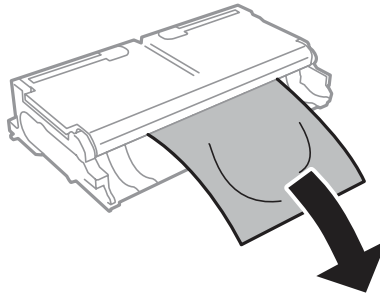


5 Extraiga con cuidado el papel atascado.

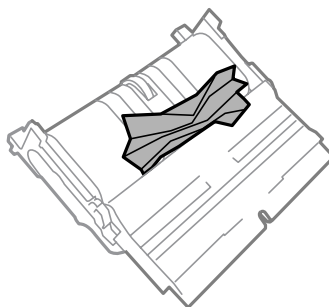
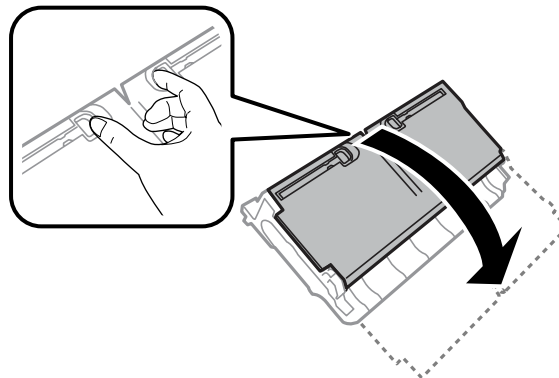


Solución de problemas para la impresión/copia

- 6** Extraiga con cuidado el papel atascado.

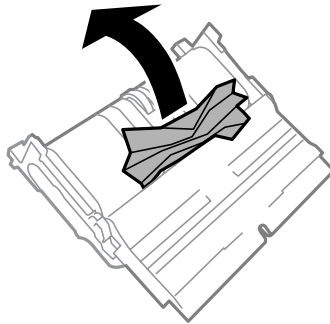


- 7** Abra la cubierta posterior 2.

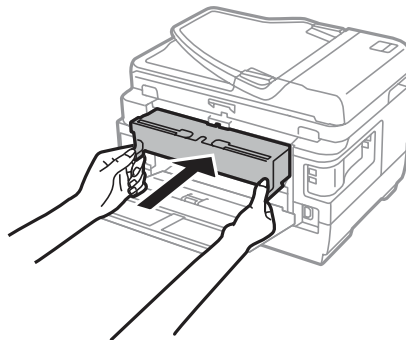


Solución de problemas para la impresión/copia

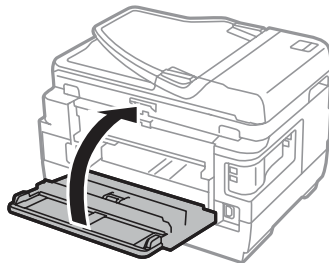
- 8** Extraiga con cuidado el papel atascado.



- 9** Vuelva a colocar la cubierta posterior 2.

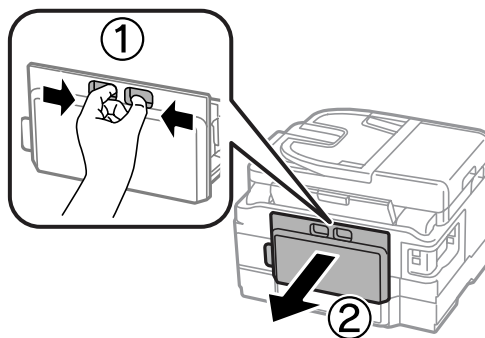


- 10** Cierre la cubierta posterior 1.



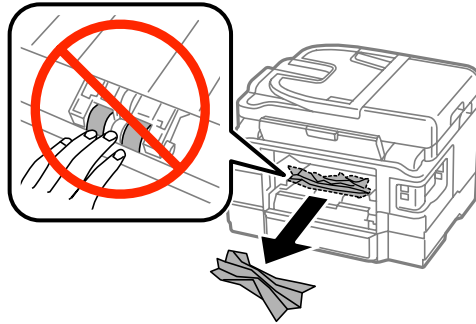
Serie WF-3620/Serie WF-3640

- 1** Retire la cubierta posterior.

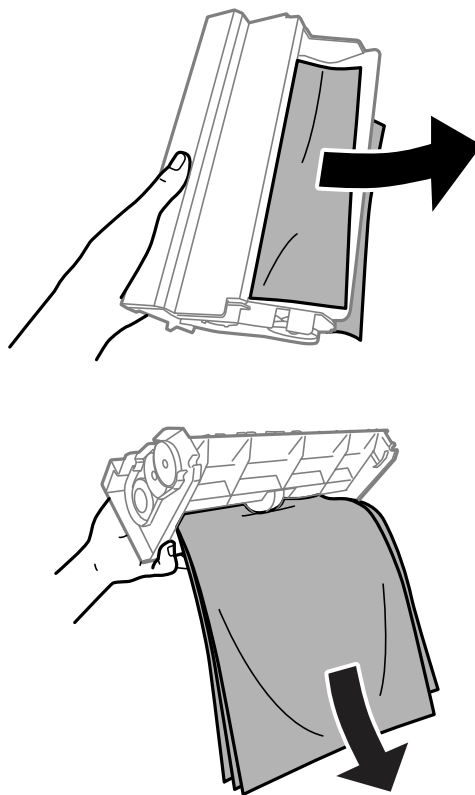


Solución de problemas para la impresión/copia

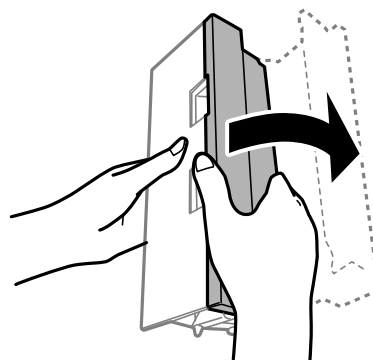
2 Extraiga con cuidado el papel atascado.



3 Extraiga con cuidado el papel atascado.

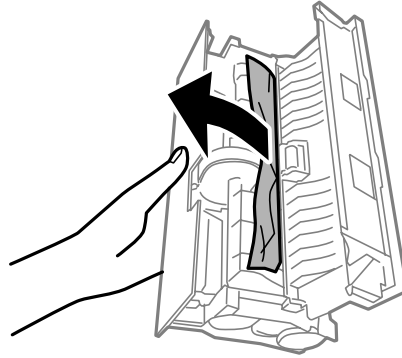


4 Abra la cubierta posterior.

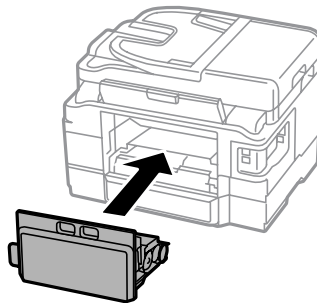


Solución de problemas para la impresión/copia

- 5** Extraiga con cuidado el papel atascado.

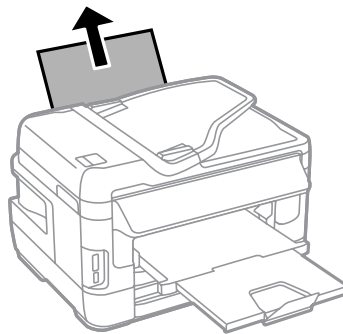


- 6** Vuelva a colocar la cubierta posterior.

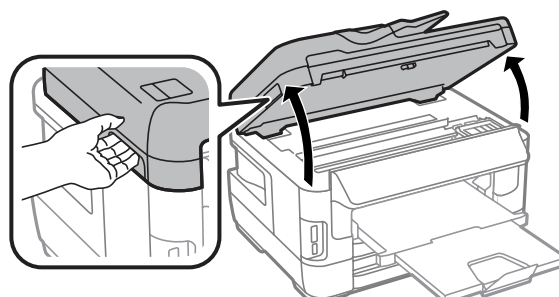


Extracción de papel atascado del interior del producto

- 1** Extraiga con cuidado el papel atascado.



- 2** Abra el escáner.



Solución de problemas para la impresión/copia



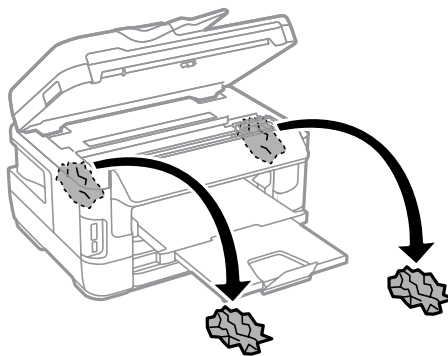
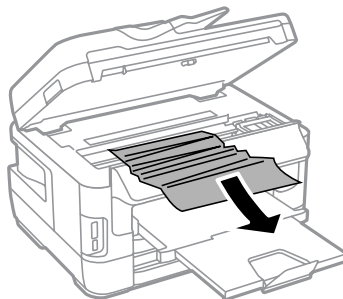
Importante:

No levante el escáner cuando la cubierta para documentos esté abierta.



3

Extraiga todo el papel del interior, incluidos los trozos rotos.



Importante:

No toque el cable plano blanco que está conectado al soporte del cartucho.

4

Cierre el escáner despacio.

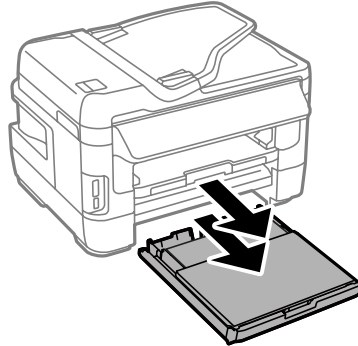
Nota para la serie WF-7610/serie WF-7620:

Siga los siguientes pasos si aún queda algún trozo de papel roto dentro del producto después de haber solucionado el atasco de papel.

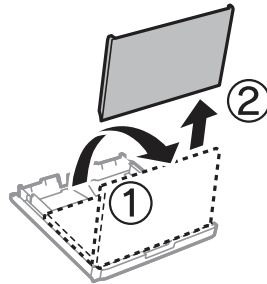
config. > Mantenimiento > Sacar papel

Extracción de papel atascado de la cassette de papel

- 1 Extraiga completamente la cassette de papel.

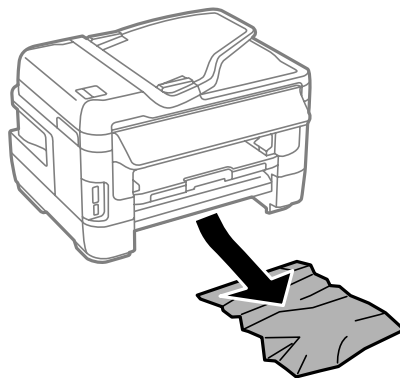


- 2 Para la serie WF-7610/serie WF-7620: Retire la tapa.



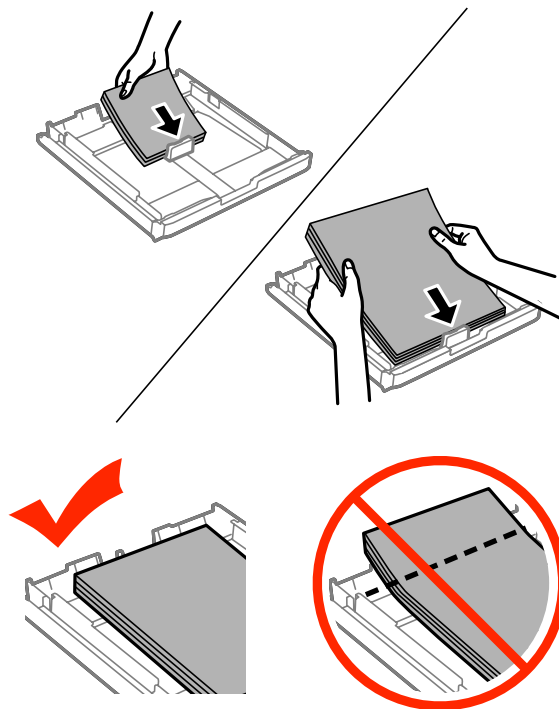
- 3 Retire el papel atascado de la cassette.

- 4 Retire con cuidado cualquier papel que estuviera atascado dentro del producto.

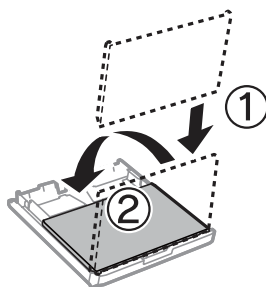


Solución de problemas para la impresión/copia

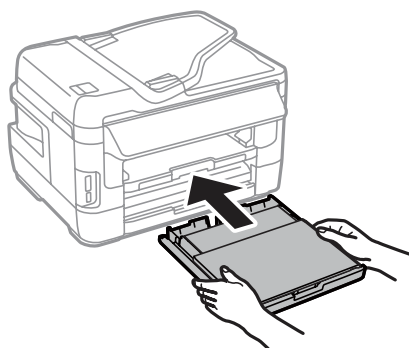
5 Alinee los bordes del papel.



6 Para la serie WF-7610/serie WF-7620: Vuelva a colocar la cubierta de la cassette de papel.



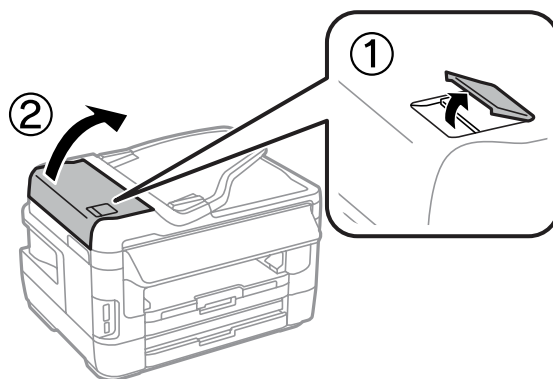
7 Mantenga la cassette en posición horizontal y, con cuidado, vuelva a insertarla por completo en el producto.



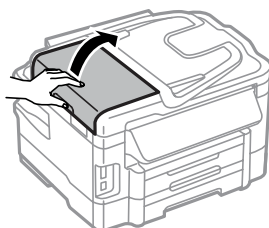
Extracción de papel atascado del alimentador automático de documentos (ADF)

1 Saque la pila de papel de la bandeja de entrada del ADF.

2 Para la serie WF-7610/serie WF-7620: Levante el asidero del ADF y abra la tapa del ADF.

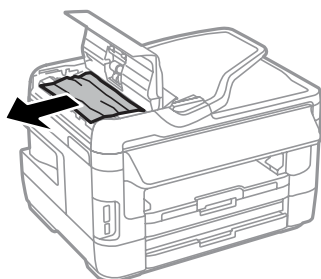


Para la serie WF-3620/serie WF-3640: Abra la tapa del ADF.



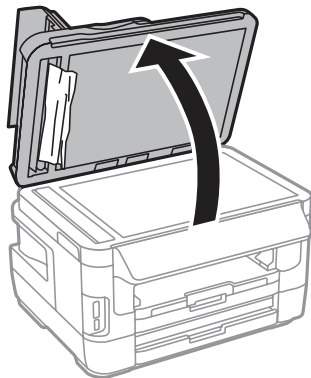
! **Importante:**
Asegúrese de que abra la tapa del ADF antes de extraer el papel atascado. De lo contrario, puede dañarse el producto.

3 Extraiga con cuidado el papel atascado.

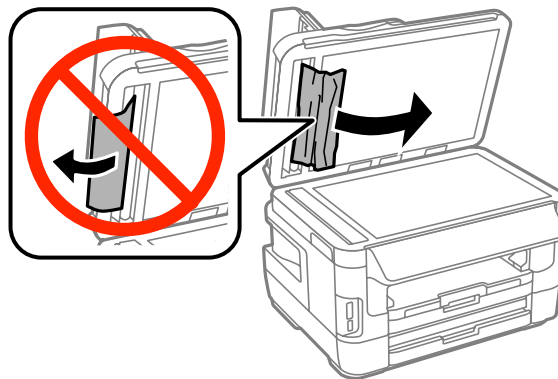


Solución de problemas para la impresión/copia

- 4 Abra la cubierta para documentos.

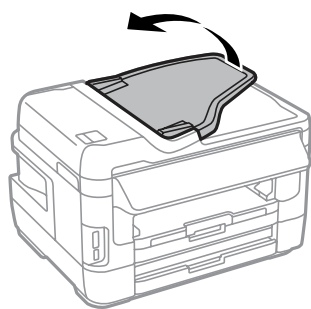


- 5 Extraiga con cuidado el papel atascado.



- 6 Cierre la cubierta para documentos y la tapa del ADF.

- 7 Levante la bandeja de entrada del ADF.



Solución de problemas para la impresión/copia

- 8** Extraiga con cuidado el papel atascado.



- 9** Vuelva a colocar la bandeja de entrada del ADF en su posición original.

Para evitar atascos de papel

Si el papel se atasca con frecuencia, compruebe que:

- El papel esté liso, y no curvado o arrugado.
- Está usando papel de alta calidad.
- La cara imprimible del papel está hacia arriba en la cassette de papel.
- La cara imprimible del papel está hacia arriba en la ranura de alimentación posterior de papel.
- Se haya aireado la pila de papel antes de cargarlo.
- Si es papel normal, no lo cargue por encima de la línea que hay justo debajo de la flecha ▼ del interior de la guía lateral.
Si es un soporte especial de Epson, compruebe que el número de hojas sea inferior al límite especificado para ese papel.
➔ [“Selección del papel” de la página 27](#)
- Las guías laterales estén pegadas a los bordes del papel.
- El producto se encuentre encima de una superficie plana y estable que sea mayor que su base en todas las direcciones. El producto no funcionará correctamente si está inclinado.

Reimpresión después de un atasco de papel (solo en Windows)

Después de cancelar un trabajo de impresión por un atasco de papel, puede reimprimirlo sin volver a imprimir las páginas ya impresas.

- 1** Solucione el atasco de papel.
➔ [“Atascos de papel” de la página 168](#)
- 2** Acceda a los ajustes de la impresora.
➔ [“Acceso al controlador de impresora para Windows” de la página 51](#)

Solución de problemas para la impresión/copia

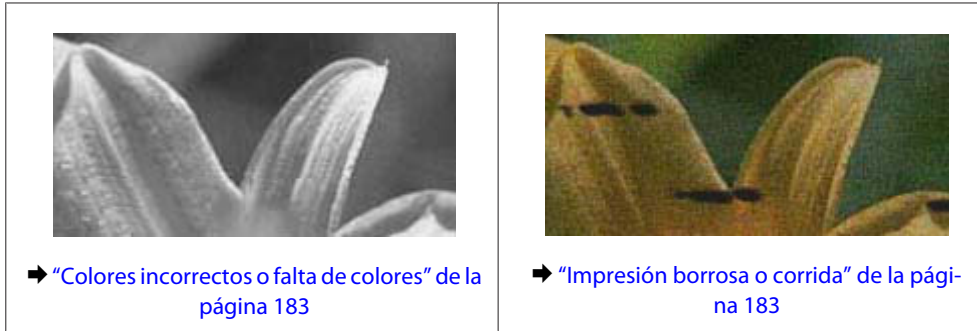
- 3 Active la casilla **Print Preview (Previsualizar documento)** de la ventana Main (Principal) del controlador de su impresora.
- 4 Realice los ajustes que desee para la impresión.
- 5 Haga clic en **OK (Aceptar)** para cerrar la ventana de los ajustes de la impresora y, después, imprima el archivo. Se abrirá la ventana Print Preview (Previsualizar documento).
- 6 Seleccione una página ya impresa en el cuadro de lista de páginas de la esquina superior izquierda y seleccione **Remove Page (Quitar página)** del menú Print Options (Opciones de impresión). Repita este paso con todas las páginas ya impresas.
- 7 Haga clic en **Print (Imprimir)** dentro de la ventana Print Preview (Previsualizar documento).

Ayuda sobre calidad de impresión

Si tiene problemas con la calidad de la impresión, compárela con las ilustraciones siguientes. Haga clic en el pie de la ilustración que mejor describa la impresión.

<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>Ejemplo correcto</p>	 <p>Ejemplo correcto</p>
<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>→ "Bandas horizontales" de la página 182</p>	<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>→ "Bandas verticales o desalineación" de la página 182</p>
 <p>→ "Bandas horizontales" de la página 182</p>	 <p>→ "Bandas verticales o desalineación" de la página 182</p>

Solución de problemas para la impresión/copia



Bandas horizontales

- Compruebe que la cara imprimible (la más blanca o satinada) del papel se encuentre hacia arriba en la ranura de alimentación posterior de papel.
- Compruebe que la cara imprimible (la más blanca o satinada) del papel se encuentre hacia abajo en la cassette de papel.
- Ejecute la utilidad Test de inyectores y limpie los cabezales de impresión que hayan producido un resultado defectuoso en el test de inyectores.
 - ➔ "Comprobación de los inyectores del cabezal de impresión" de la página 139

Ejecute la utilidad Print Head Alignment (Alineación de cabezales) si el problema persiste.

➔ "Alineación del cabezal de impresión" de la página 142

- Para conseguir mejores resultados, use los cartuchos de tinta en los seis meses siguientes a la apertura del envoltorio.
- Intente usar cartuchos de tinta originales de Epson.
- Confirme que el tipo de papel seleccionado en el menú LCD o en el controlador de impresora corresponda al papel cargado en el producto.
 - ➔ "Selección del papel" de la página 27
- Si aparece un patrón de moire (trama arrugada o sombreada) en la copia, cambie el ajuste de Zoom en el menú LCD o cambie la posición del original.
- Si detecta algún problema con la calidad de la copia, limpie la superficie del cristal del escaner.
 - ➔ "Limpieza del exterior del producto" de la página 146

Bandas verticales o desalineación

- Compruebe que la cara imprimible (la más blanca o satinada) del papel se encuentre hacia arriba en la ranura de alimentación posterior de papel.
- Compruebe que la cara imprimible (la más blanca o satinada) del papel se encuentre hacia abajo en la cassette de papel.
- Ejecute la utilidad Test de inyectores y limpie los cabezales de impresión que hayan producido un resultado defectuoso en el test de inyectores.
 - ➔ "Comprobación de los inyectores del cabezal de impresión" de la página 139

Solución de problemas para la impresión/copia

- ❑ Ejecute la utilidad Print Head Alignment (Alineación de cabezales).
➔ [“Alineación del cabezal de impresión” de la página 142](#)
- ❑ En Windows, desactive la casilla **High Speed (Bidireccional)** de la ventana More Options (Más Opciones) del controlador de impresora. Si desea más información, consulte la ayuda en línea.
En Mac OS X, seleccione **Off (Desactivada)** en High Speed Printing (Impresión alta velocidad). Para mostrar High Speed Printing (Impresión alta velocidad), haga clic en los siguientes menús: **System Preferences (Preferencias del Sistema)**, **Print & Scan (Impresión y Escaneado)** (en Mac OS X 10.8 o 10.7) o **Print & Fax (Impresión y Fax)** (en Mac OS X 10.6 o 10.5.8), el producto [en el cuadro de lista Printers (Impresoras)], **Options & Supplies (Opciones y recambios)** y, a continuación, **Driver (Controlador)**.
- ❑ Confirme que el tipo de papel seleccionado en el menú LCD o en el controlador de impresora corresponda al papel cargado en el producto.
➔ [“Selección del papel” de la página 27](#)
- ❑ En Windows, si ha seleccionado la opción Standard-Vivid (Estándar-Vivo) bajo Quality (Calidad) en la ficha Main (Principal) del controlador de la impresora, cámbiela a Standard (Estándar).
En Mac OS X, si ha seleccionado la opción Normal-Vivid (Normal-Vivo) bajo Print Quality (Resolución) en los Print Settings (Ajustes Impresión) del menú emergente del controlador de la impresora, cámbiela a Normal.
- ❑ Si detecta algún problema con la calidad de la copia, limpie la superficie del cristal del escaner.
➔ [“Limpieza del exterior del producto” de la página 146](#)

Colores incorrectos o falta de colores

- ❑ En Windows, desactive el ajuste **Grayscale (Escala de Grises)** en la ventana Main (Principal) del controlador de impresora.
En Mac OS X, desactive el ajuste **Grayscale (Escala de Grises)** en Print Settings (Ajustes Impresión) del cuadro de diálogo Print (Imprimir) del controlador de impresora.
- ❑ Defina los ajustes de color en la aplicación o en el controlador de impresora.
En Windows, revise la ventana More Options (Más Opciones).
En Mac OS X, seleccione el cuadro de diálogo Color Options (Opciones de color) del cuadro de diálogo Print (Imprimir).
- ❑ Ejecute la utilidad Test de inyectores y limpie los cabezales de impresión que hayan producido un resultado defectuoso en el test de inyectores.
➔ [“Comprobación de los inyectores del cabezal de impresión” de la página 139](#)
- ❑ Si acaba de sustituir un cartucho de tinta, compruebe la fecha de caducidad. Si lleva mucho tiempo sin utilizar el producto, Epson le recomienda que cambie los cartuchos de tinta.
➔ [“Sustitución de un cartucho de tinta” de la página 134](#)
- ❑ Trate de utilizar los cartuchos de tinta originales de Epson y papel recomendado por Epson.

Impresión borrosa o corrida

- ❑ Trate de utilizar los cartuchos de tinta originales de Epson y papel recomendado por Epson.
- ❑ Compruebe que el producto se encuentre encima de una superficie plana y estable que sea mayor que su base en todas las direcciones. El producto no funcionará correctamente si está inclinado.

Solución de problemas para la impresión/copia

- ❑ Compruebe que el papel no esté estropeado, sucio o demasiado viejo.
- ❑ Compruebe que el papel esté seco y que la cara imprimible (la más blanca o satinada) se encuentre hacia arriba en la ranura de alimentación posterior de papel.
- ❑ Compruebe que el papel esté seco y que la cara imprimible (la más blanca o satinada) se encuentre hacia abajo en la cassette de papel.
- ❑ Si el papel está curvado en la superficie imprimible, alíselo o enróllelo ligeramente en sentido contrario.
- ❑ Confirme que el tipo de papel seleccionado en el menú LCD o en el controlador de impresora corresponda al papel cargado en el producto.
 - ➔ “Selección del papel” de la página 27
- ❑ Retire todas las hojas de la bandeja de salida según se vayan imprimiendo.
- ❑ No toque ni permita que nada entre en contacto con la cara impresa del papel satinado. Para manipular las impresiones, siga las instrucciones del papel.
- ❑ Ejecute la utilidad Test de inyectores y limpie los cabezales de impresión que hayan producido un resultado defectuoso en el test de inyectores.
 - ➔ “Comprobación de los inyectores del cabezal de impresión” de la página 139
- ❑ Ejecute la utilidad Print Head Alignment (Alineación de cabezales).
 - ➔ “Alineación del cabezal de impresión” de la página 142
- ❑ Desde el panel de control del producto, seleccione el menú como se indica a continuación.
config. > Mantenimiento > Papel grueso > Activado

En Windows, seleccione **Thick paper and envelopes (Papel Grueso y sobres)** en Extended Settings (Más ajustes) en la ficha Maintenance (Utilidades) del controlador de la impresora.

En Mac OS X 10.5.8, seleccione **On (Activada)** en Thick paper and envelopes (Papel Grueso y sobres). Para mostrar Thick Paper and Envelopes (Papel Grueso y sobres), haga clic en los siguientes menús: **System Preferences (Preferencias del Sistema)**, **Print & Scan (Impresión y Escaneado)** (en Mac OS X 10.8 o 10.7) o **Print & Fax (Impresión y Fax)** (en Mac OS X 10.6 o 10.5.8), el producto [en el cuadro de lista Printers (Impresoras)], **Options & Supplies (Opciones y recambios)** y, a continuación, **Driver (Controlador)**.

- ❑ En Windows, si las impresiones siguen teniendo manchas al usar Thick Paper and Envelopes (Papel Grueso y sobres), siga las siguientes instrucciones.

Seleccione **Short Grain Paper (Papel granulado corto)** desde Extended Settings (Más ajustes) en la ficha Maintenance (Utilidades) del controlador de la impresora. Este ajuste no está disponible si se selecciona Borderless (Sin márgenes) o Anti-Copy Pattern (Patrón anti-copia).

Esta función solo la admiten la serie WF-7610/serie WF-7620.

- ❑ Si va a imprimir datos de alta densidad en papel normal mediante la impresión a doble cara automática, reduzca el valor de Print Density (Densidad impresión) y elija un valor mayor para Increase Ink Drying Time (Tiempo de secado de tinta aumentado) en la ventana Print Density Adjustment (Ajuste de la densidad de impresión) (en Windows) o en Two-sided Printing Settings (Ajustes de la impresión a dos caras) (en Mac OS X) de su controlador de impresora. Cuanto más se aumente el valor de Increase Ink Drying Time (Tiempo de secado de tinta aumentado), más se tardará en imprimir.

Solución de problemas para la impresión/copia

- ❑ Si el papel está manchado de tinta después de haber imprimido, limpie el interior del producto.
➔ “Limpieza del interior del producto” de la página 147
- ❑ Si detecta algún problema con la calidad de la copia, limpie la superficie del cristal del escaner.
➔ “Limpieza del exterior del producto” de la página 146

Problemas diversos de impresión

Caracteres incorrectos o ilegibles

- ❑ Borre todos los trabajos de impresión pendientes.
➔ “Cancelación de la impresión” de la página 57
- ❑ Apague el producto y el ordenador. Compruebe que el cable de interfaz del producto esté bien enchufado.
- ❑ Desinstale el controlador de impresora y vuelva a instalarlo.
➔ “Desinstalación del software” de la página 153
- ❑ Si pone al ordenador en modo Hibernate (Hibernación) o Sleep (Suspensión) de forma manual mientras se le está enviando un trabajo de impresión, podrían imprimirse páginas con texto ilegible cuando vuelva a encenderlo.

Márgenes incorrectos

- ❑ Compruebe que el papel esté cargado correctamente en la ranura de alimentación posterior o en la cassette de papel.
➔ “Carga de papel en la cassette de papel” de la página 33
➔ “Carga de sobres en la cassette de papel” de la página 37
➔ “Carga de papel y de sobres en la ranura de alimentación posterior de papel” de la página 40
- ❑ Revise los ajustes de los márgenes en la aplicación. Compruebe que los márgenes queden comprendidos dentro del área imprimible de la página.
➔ “Área imprimible” de la página 204
- ❑ Confirme que los ajustes del controlador de impresora corresponden al tamaño del papel que está utilizando. En Windows, compruebe la ventana Main (Principal). En Mac OS X, examine el cuadro de diálogo Page Setup (Ajustar Página) o el cuadro de diálogo Print (Imprimir).
- ❑ Si siguen apareciendo márgenes al imprimir con la opción sin márgenes, siga uno de estos procedimientos. En Windows, haga clic en el botón **Extended Settings (Más ajustes)** en la ventana Maintenance (Utilidades) del controlador de la impresora y, a continuación, seleccione **Remove white borders (Quitar bordes blancos)**. En Mac OS X, seleccione **On (Activada)** en Remove white borders (Quitar bordes blancos). Para mostrar Remove white borders (Quitar bordes blancos), haga clic en los menús siguientes: **System Preferences (Preferencias del Sistema)**, **Print & Scan (Impresión y Escaneado)** (en Mac OS X 10.7) o **Print & Fax (Impresión y Fax)** (en Mac OS X 10.6 o 10.5), la impresora (en el cuadro de lista Printers (Impresoras)), **Options & Supplies (Opciones y recambios)** y, a continuación, **Driver**.
- ❑ Desinstale el controlador de impresora y vuelva a instalarlo.
➔ “Desinstalación del software” de la página 153

La impresión sale ligeramente inclinada

- ❑ Compruebe que el papel esté cargado correctamente en la ranura de alimentación posterior o en la cassette de papel.
 - ➔ “Carga de papel en la cassette de papel” de la página 33
 - ➔ “Carga de sobres en la cassette de papel” de la página 37
 - ➔ “Carga de papel y de sobres en la ranura de alimentación posterior de papel” de la página 40
- ❑ Si la opción Draft (Borrador) está seleccionada en Quality (Calidad) en la ventana Main (Principal) del controlador de impresora (en Windows), o en Print Quality (Resolución) en Print Settings (Ajustes Impresión) (en Mac OS X), seleccione otro ajuste.

El tamaño o la posición de la imagen copiada no son correctos

- ❑ Asegúrese de que el tamaño de papel, la orientación, el tamaño del documento y los ajustes de zoom seleccionados en el panel de control coincidan con el papel utilizado.
- ❑ Cuando use el cristal del escáner, asegúrese de no haber colocado el producto a la luz directa del sol ni cerca de una fuente de luz. El escáner podría no detectar el documento correctamente si se encuentra cerca de una luz fuerte.
- ❑ Si los extremos de la copia se recortan, aleje el original ligeramente de los extremos.
- ❑ Limpie el cristal del escáner.
 - ➔ “Limpieza del exterior del producto” de la página 146

Imagen invertida

- ❑ En Windows, desactive la casilla **Mirror Image (Espejo)** en la ventana More Options (Más Opciones) del controlador de impresora, o desactive el ajuste Mirror Image (Espejo) de la aplicación.
En Mac OS X, desactive la casilla de verificación **Mirror Image (Espejo)** en **Print Settings (Ajustes Impresión)** del cuadro de diálogo Print (Imprimir) del controlador de impresora, o bien desactive el ajuste Mirror Image (Espejo) de la aplicación.
- ❑ Desinstale el controlador de impresora y vuelva a instalarlo.
 - ➔ “Desinstalación del software” de la página 153

Impresión de páginas en blanco

- ❑ Confirme que los ajustes del controlador de impresora correspondan al tamaño del papel que está utilizando.
En Windows, compruebe la ventana Main (Principal).
En Mac OS X, examine el cuadro de diálogo Page Setup (Ajustar Página) o el cuadro de diálogo Print (Imprimir).
- ❑ En Windows, marque el ajuste **Skip Blank Page (Pág en Blanco)** haciendo clic en el botón **Extended Settings (Más ajustes)** de la ventana Maintenance (Utilidades) del controlador de impresora.
En Mac OS X, seleccione **On (Activada)** en Skip Blank Page (Pág en Blanco). Para mostrar Skip Blank Page (Pág en Blanco), haga clic en los siguientes menús: **System Preferences (Preferencias del Sistema)**, **Print & Scan (Impresión y Escaneado)** (en Mac OS X 10.8 o 10.7) o **Print & Fax (Impresión y Fax)** (en Mac OS X 10.6 o 10.5.8), el producto [en el cuadro de lista Printers (Impresoras)], **Options & Supplies (Opciones y recambios)** y, a continuación, **Driver (Controlador)**.

Solución de problemas para la impresión/copia

- ❑ Desinstale el controlador de impresora y vuelva a instalarlo.
➔ [“Desinstalación del software” de la página 153](#)

La cara impresa está corrida o rayada

- ❑ Si el papel está curvado en la superficie imprimible, alíselo o enróllelo ligeramente en sentido contrario.
- ❑ Limpie el interior del producto con la función Limpieza de guía papel.
➔ [“Limpieza del interior del producto” de la página 147](#)
- ❑ Desinstale el controlador de impresora y vuelva a instalarlo.
➔ [“Desinstalación del software” de la página 153](#)

La impresión es demasiado lenta

- ❑ Confirme que el tipo de papel seleccionado en el menú LCD o en el controlador de impresora corresponda al papel cargado en el producto.
➔ [“Selección del papel” de la página 27](#)
- ❑ Seleccione una resolución más baja en la ventana Main (Principal) del controlador de la impresora (Windows) o en el cuadro de diálogo Print Settings (Ajustes Impresión) del cuadro de diálogo Print (Imprimir) del controlador de la impresora (Mac OS X).
➔ [“Acceso al controlador de impresora para Windows” de la página 51](#)
➔ [“Acceso al controlador de impresora para Mac OS X” de la página 52](#)
- ❑ Al cambiar el ajuste Increase Ink Drying Time (Tiempo de secado de tinta aumentado), podría disminuir la velocidad de impresión. Reduzca el valor de Increase Ink Drying Time (Tiempo de secado de tinta aumentado) en la ventana Print Density Adjustment (Ajuste de la densidad de impresión) (en Windows) o en Two-sided Printing Settings (Ajustes de la impresión a dos caras) (en Mac OS X) del controlador de la impresora.
- ❑ Cierre todas las aplicaciones que no necesite.
- ❑ Si imprime de forma continuada durante mucho tiempo, la impresión puede volverse muy lenta. Es para reducir la velocidad de impresión e impedir que el mecanismo del producto se sobrecaliente y averíe. En ese caso, puede seguir imprimiendo, pero le recomendamos que pare y deje el producto encendido pero inactivo durante una media hora al menos. (El producto no se recupera si está apagado). Después de reiniciar, el producto irá a la velocidad normal de impresión.
- ❑ Desinstale el controlador de impresora y vuelva a instalarlo.
➔ [“Desinstalación del software” de la página 153](#)

Si ha probado todas las soluciones anteriores y no ha conseguido resolver el problema, consulte las sugerencias a continuación.

El papel no avanza correctamente

El papel no avanza

Extraiga la pila de papel y compruebe que:

Solución de problemas para la impresión/copia

- Haya insertado la cassette de papel completamente en el producto.
- El papel no esté curvado ni arrugado.
- El papel no sea demasiado viejo. Si desea más información, consulte las instrucciones suministradas junto con el papel.
- Si es papel normal, no lo cargue por encima de la línea que hay justo debajo de la flecha ▼ del interior de la guía lateral.
Si es un soporte especial de Epson, compruebe que el número de hojas sea inferior al límite especificado para ese papel.
➔ [“Selección del papel” de la página 27](#)
- No haya papel atascado en el producto. Si fuera así, extraiga el papel atascado.
➔ [“Atascos de papel” de la página 168](#)
- Los cartuchos de tinta no estén vacíos. Si hay un cartucho vacío, sustitúyalo.
➔ [“Sustitución de un cartucho de tinta” de la página 134](#)
- Haya seguido las instrucciones especiales para ese tipo de papel.

Avanzan varias páginas a la vez

- Si es papel normal, no lo cargue por encima de la línea que hay justo debajo de la flecha ▼ del interior de la guía lateral.
Si es un soporte especial de Epson, compruebe que el número de hojas sea inferior al límite especificado para ese papel.
➔ [“Selección del papel” de la página 27](#)
- Confirme que las guías laterales estén pegadas a los bordes del papel.
- Compruebe que el papel no esté arrugado ni curvado. Si lo estuviera, alíselo o enróllelo ligeramente en dirección contraria antes de cargarlo.
- Extraiga la pila de papel y compruebe que el papel no sea demasiado fino.
➔ [“Papel” de la página 203](#)
- Airee los bordes de la pila para separar las hojas y cargue de nuevo el papel.

Papel cargado de forma incorrecta

Si ha colocado el papel muy al fondo del producto, este no podrá hacerlo avanzar correctamente. Apague el producto y extraiga el papel con cuidado. Después, encienda el producto y vuelva a cargar el papel correctamente.

El papel no se ha expulsado por completo o está arrugado

- Si el papel no sale del todo, pulse el botón indicado en el panel de control para expulsarlo. Si el papel se ha atascado en el interior del producto, extráigalo consultando la sección siguiente.
➔ [“Atascos de papel” de la página 168](#)

Solución de problemas para la impresión/copia


- ❑ Si el papel sale arrugado, es posible que sea demasiado fino o que haya absorbido humedad. Cargue una nueva pila de papel.

Nota:

Guarde el papel que no utilice en su envoltorio original y en un lugar seco.

El producto no imprime

Todos los indicadores están apagados

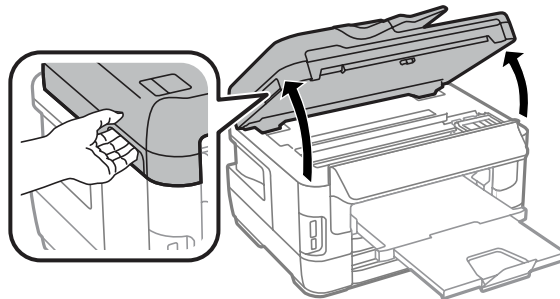
- ❑ Pulse el botón  para confirmar que el producto esté encendido.
- ❑ Compruebe que el cable de alimentación esté bien enchufado.
- ❑ Compruebe que la toma de corriente funciona y que no está controlada por un interruptor de pared o un temporizador.

El panel de control o las luces están encendidos.

- ❑ Apague el producto y el ordenador. Compruebe que el cable de interfaz del producto esté bien enchufado.
- ❑ Si utiliza la interfaz USB, use un cable compatible con los estándares USB o USB de alta velocidad.
- ❑ Si conecta el producto al ordenador a través de un concentrador (“hub”) USB, conecte el producto a la primera fila del concentrador desde el ordenador. Si el ordenador sigue sin reconocer el controlador de impresora, pruebe a conectar directamente el producto al ordenador sin el concentrador USB.
- ❑ Si conecta el producto al ordenador a través de un concentrador (“hub”) USB, compruebe que el ordenador detecte el dispositivo concentrador USB.
- ❑ Si intenta imprimir una imagen de gran tamaño, es posible que el ordenador no disponga de suficiente memoria. Pruebe a reducir la resolución de la imagen o a imprimirla con un tamaño menor. Quizás tenga que instalar más memoria en su ordenador.
- ❑ Los usuarios de Windows pueden borrar cualquier trabajo de impresión pendiente en la Windows Spooler (Administración de colas para Windows).
 - ➔ [“Cancelación de la impresión” de la página 57](#)
- ❑ Desinstale el controlador de impresora y vuelva a instalarlo.
 - ➔ [“Desinstalación del software” de la página 153](#)

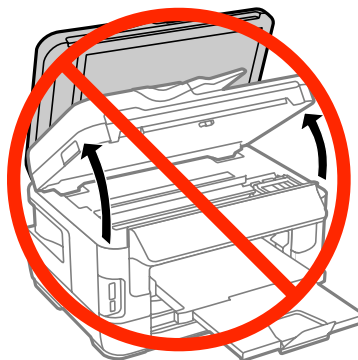
Aparece un error de tinta tras la sustitución del cartucho

- 1 Abra el escáner.



! *Importante:*

No levante el escáner cuando la cubierta para documentos esté abierta.



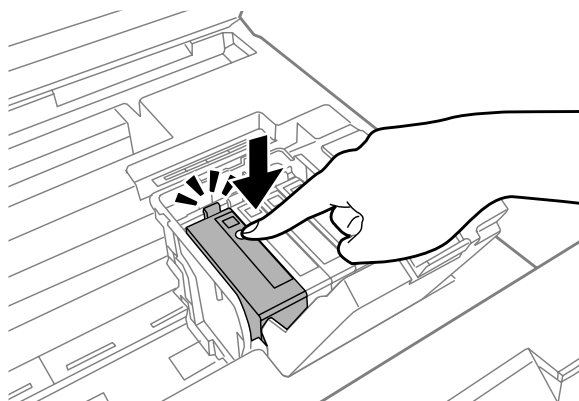
- 2 Asegúrese de que el soporte del cartucho de tinta esté en posición de sustitución.

Nota:

Si el soporte del cartucho de tinta está colocado en la posición más a la derecha, seleccione el menú como se indica a continuación.

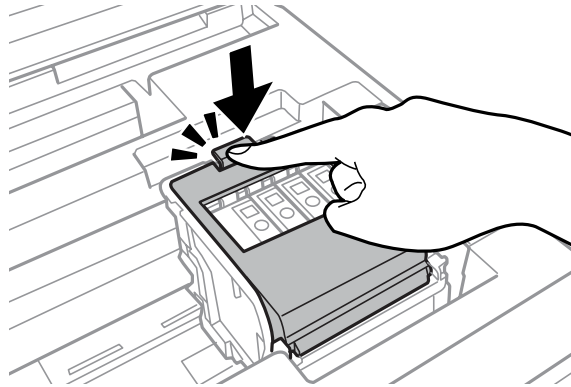
config. > Mantenimiento > Sustituir Cart. de Tinta

- 3 Abra la cubierta del cartucho de tinta. Saque y vuelva a colocar el cartucho de tinta y siga con la instalación del cartucho.



Solución de problemas para la impresión/copia

- 4** Cierre la cubierta del cartucho de tinta con firmeza.



- 5** Cierre el escáner despacio.

Otros problemas

Impresión silenciosa de papel normal

Cuando está seleccionado el papel normal como tipo de papel en el controlador de impresora, elija Quiet Mode (Modo silencioso) para un funcionamiento más silencioso. Se reducirá la velocidad de impresión.

En Windows, seleccione **On (Activada)** para Quiet Mode (Modo silencioso) en la ficha Main (Principal) del controlador de la impresora.

En Mac OS X, seleccione **On (Activada)** en Quiet Mode (Modo silencioso). Para mostrar Quiet Mode (Modo silencioso), haga clic en los siguientes menús: **System Preferences (Preferencias del Sistema)**, **Print & Scan (Impresión y Escaneado)** (en Mac OS X 10.8 o 10.7) o **Print & Fax (Impresión y Fax)** (en Mac OS X 10.6 o 10.5), el producto [en el cuadro de lista Printers (Impresoras)], **Options & Supplies (Opciones y recambios)** y, a continuación, **Driver (Controlador)**.

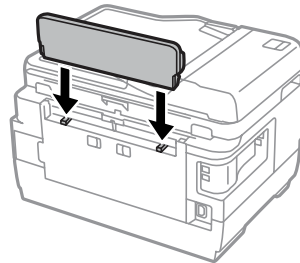
La tarjeta de memoria no se reconoce

Es posible que no se reconozca la tarjeta de memoria según los ajustes de Interfaz disp. de mem. Acceda al menú como se indica a continuación.

config. > Admin. del sistema > Interfaz disp. de mem. > Disp. memoria > Habilitar

Ranura de alimentación posterior de papel desmontada (solo para la serie WF-7610/serie WF-7620)

Si se ha quitado la ranura de alimentación posterior de papel, vuelva a unirla sosteniéndola verticalmente como se muestra a continuación.



Solución de problemas para el escaneado

Problemas indicados mediante mensajes en la pantalla LCD o en el indicador luminoso de estado

- ❑ Asegúrese de que el producto se haya conectado correctamente a su ordenador.
- ❑ Apague el producto y vuelva a encenderlo. Si el problema no se soluciona, es posible que el funcionamiento del producto sea defectuoso o que deba cambiarse la fuente de luz del escáner. Póngase en contacto con su distribuidor.
- ❑ Asegúrese de que el software de escaneado se haya instalado correctamente. Para obtener información detallada sobre cómo volver a instalar el producto, visite el sitio web de Epson de su región.
➔ [“Dónde obtener ayuda” de la página 214](#)

Problemas al iniciar un escaneado

- ❑ Compruebe el indicador luminoso de estado y asegúrese de que el producto esté listo para escanear.
- ❑ Compruebe que los cables estén bien conectados al producto y enchufados a una toma de corriente que funcione. Si fuera necesario, pruebe el adaptador de CA del producto enchufándolo a otro dispositivo eléctrico y encendiéndolo.
- ❑ Apague el producto y el ordenador; después, compruebe la conexión del cable de interfaz entre ambos para asegurarse de que es correcta.
- ❑ Si al iniciar el escaneado aparece una lista de escáneres, asegúrese de seleccionar el producto correcto.
- ❑ Conecte el producto directamente al puerto USB externo del ordenador, o a través de un solo concentrador USB. Es posible que el producto no funcione bien si está conectado al ordenador mediante más de un concentrador USB. Si el problema persiste, pruebe a conectar el producto directamente al ordenador.
- ❑ Si hay más de un producto conectado al ordenador, es posible que no funcione. Conecte únicamente el producto que desee usar y, a continuación, pruebe a escanear de nuevo.
- ❑ Si el software de escaneado no funciona correctamente, desinstale primero el software y luego vuelva a instalarlo.
➔ [“Desinstalación del software” de la página 153](#)

Para obtener información detallada sobre cómo volver a instalar el producto, visite el sitio web de Epson de su región.
➔ [“Dónde obtener ayuda” de la página 214](#)
- ❑ Si ha hecho clic en el botón **Keep Blocking (Continuar bloqueo)** de la ventana Windows Security Alert (Alerta de seguridad de Windows) durante o tras la instalación del software de Epson, desbloquee Epson Event Manager.
➔ [“Cómo desbloquear Epson Event Manager” de la página 194](#)

Cómo desbloquear Epson Event Manager

- 1 Haga clic en **Start (Inicio)** o en el botón de inicio y, a continuación, señale **Control Panel (Panel de control)**.
Para **Windows 8**: Seleccione **Desktop (Escritorio)**, **Settings (Configuración)** charm (acceso) y **Control Panel (Panel de control)**.
- 2 Siga uno de estos pasos.
 - Windows 8 y 7:
Seleccione **System and Security (Sistema y seguridad)**.
 - Windows Vista:
Seleccione **Security (Seguridad)**.
 - Windows XP:
Seleccione **Security Center (Centro de seguridad)**.
- 3 Siga uno de estos pasos.
 - Windows 8, 7 y Vista:
Seleccione **Allow a program through Windows Firewall (Dejar pasar un programa a través de Firewall de Windows)**.
 - Windows XP:
Seleccione **Windows Firewall (Firewall de Windows)**.
- 4 Siga uno de estos pasos.
 - Windows 8 y 7:
Confirme que la casilla de verificación de **EEventManager Application** esté seleccionada en la lista **Allowed programs and features (Programas y características permitidos)**.
 - Windows Vista:
Haga clic en la ficha **Exceptions (Excepciones)** y, a continuación, confirme que la casilla de verificación de **EEventManager Application** esté seleccionada en la lista Program or port (Programa o puerto).
 - Windows XP:
Haga clic en la ficha **Exceptions (Excepciones)** y, a continuación, confirme que la casilla de verificación de **EEventManager Application** esté seleccionada en la lista Programs and Services (Programas y servicios).
- 5 Haga clic en Aceptar.

Uso del alimentador automático de documentos (ADF)

- Si la cubierta del documento o del ADF está abierta, ciérrela y pruebe a escanear de nuevo.
- Compruebe que los cables estén bien conectados al producto y enchufados a una toma de corriente que funcione.

Uso de un software de escaneado distinto de Epson Scan Driver

- ❑ Si está utilizando programas compatibles con TWAIN, asegúrese de seleccionar el producto correcto en el ajuste Scanner (Escáner) o Source (Origen).
- ❑ Si no puede escanear utilizando un programa compatible con TWAIN, desinstale el programa de escaneado compatible con TWAIN y vuelva a instalarlo.
 - ➔ [“Desinstalación del software” de la página 153](#)

Problemas con la alimentación de papel

El papel se ensucia

Puede ser necesario limpiar el producto.

- ➔ [“Limpieza del producto” de la página 146](#)

Se produce una alimentación múltiple de hojas de papel

- ❑ Es posible que, si se carga un papel no compatible, se produzca en el producto la alimentación de más de una hoja de papel a la vez.
 - ➔ [“Especificaciones del alimentador automático de documentos \(ADF\)” de la página 205](#)
- ❑ Puede ser necesario limpiar el producto.
 - ➔ [“Limpieza del producto” de la página 146](#)

El papel se atasca en el alimentador automático de documentos (ADF)

Retire el papel atascado en el interior del ADF.

- ➔ [“Extracción de papel atascado del alimentador automático de documentos \(ADF\)” de la página 178](#)

Problemas con la duración del escaneado

- ❑ El escaneado con alta resolución tarda mucho tiempo.
- ❑ El escaneado podría ser más lento en Quiet Mode (Modo silencioso).
Seleccione Quiet Mode (Modo silencioso) en la lista desplegable de la pantalla de ajustes Epson Scan Configuration (Configuración).

Problemas con las imágenes escaneadas

La calidad del escaneado no es satisfactoria

La calidad del escaneado puede mejorarse modificando los ajustes actuales o ajustando la imagen escaneada.

➔ “[Funciones de ajuste de la imagen](#)” de la página 76

En la imagen escaneada aparece una imagen por detrás de la original

Si el original está impreso en papel fino, las imágenes de la otra cara pueden ser visibles para el producto y aparecer en la imagen escaneada. Pruebe a escanear el original con un papel blanco por detrás. Asegúrese de seleccionar Text Enhancement (Mejora del texto) en Office Mode (Modo Oficina).

Caracteres borrosos

- En Office Mode (Modo Oficina), seleccione la casilla de verificación **Text Enhancement (Mejora del texto)**.
- Configure el ajuste de Threshold (Umbral).

Office Mode (Modo Oficina):

Seleccione **Black&White (Blanco y negro)** como ajuste de Image Type (Tipo Imagen) y, a continuación, trate de configurar el ajuste de Threshold (Umbral).

Professional Mode (Modo Profesional):

Seleccione el ajuste **Black&White (Blanco y negro)** en Image type (Tipo Imagen). Realice el ajuste apropiado Image Option (Opción Imagen) y, a continuación, intente configurar el ajuste Threshold (Umbral).

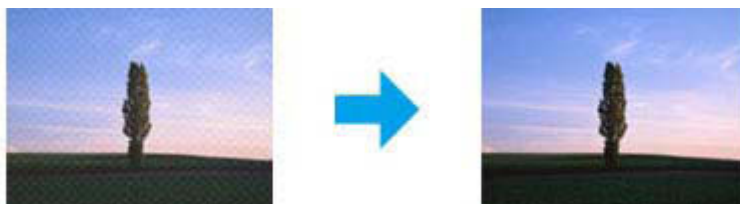
- Aumente el ajuste de resolución.

Los caracteres no se reconocen correctamente cuando se convierten en texto editable (OCR)

Coloque el documento de forma que quede recto sobre el cristal del escáner. Si el documento está torcido, es posible que no se reconozca correctamente.

En la imagen escaneada aparecen tramas arrugadas

Puede aparecer una trama arrugada o sombreada (conocida como moiré) en la imagen escaneada de un documento impreso.



- Cuando use el cristal del escáner, desplace el documento original.
- Seleccione el ajuste **Descreening (Destramado)** para la calidad de imagen.

Solución de problemas para el escaneado

- ❑ Pruebe cambiar el valor del ajuste **Resolution (Resolución)**.

En la imagen aparece un color irregular, manchas, puntos o líneas rectas

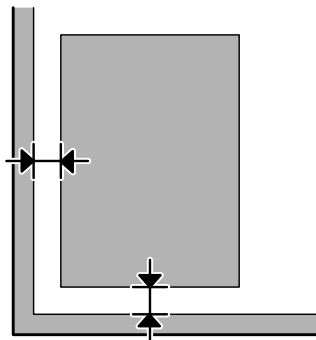
Puede ser necesario limpiar el interior del producto.

➔ [“Limpieza del producto” de la página 146](#)

El área o la dirección de escaneado no es satisfactoria

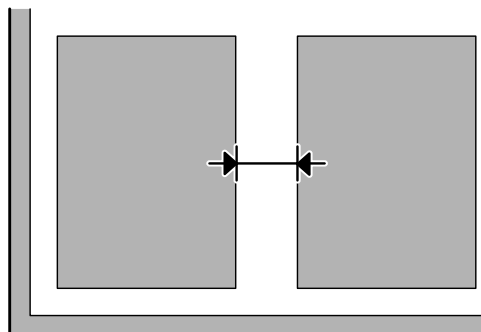
Los bordes del documento original no se han escaneado

- ❑ Si está escaneando con el botón o la previsualización normal en Professional Mode (Modo Profesional), separe el documento o la foto 6 mm (0,2 pulgadas) de los extremos horizontales y verticales del cristal del escáner.
- ❑ Si está escaneando con el botón o la previsualización normal, separe el documento o la foto 3 mm (0,12 pulgadas) de los extremos horizontales y verticales del cristal del escáner para evitar recortes.



Se escanean varios documentos en un solo archivo

Deje una distancia mínima de 20 mm (0,8 pulgadas) entre un documento y otro en el cristal del escáner.



No es posible escanear el área deseada

- ❑ Dependiendo del documento, es posible que no pueda escanear el área deseada. Utilice la previsualización normal y cree marcos en la zona que desee escanear.

Solución de problemas para el escaneado

- ❑ Cuando use el cristal del escáner, asegúrese de no haber colocado el producto a la luz directa del sol ni cerca de una fuente de luz. El escáner podría no detectar el documento correctamente si se encuentra cerca de una luz fuerte.
- ❑ Al escanear desde el panel de control, compruebe los ajustes de Área digital.
- ❑ Si la resolución es muy alta, el área de escaneado podría reducirse. Disminuya la resolución o ajuste la zona de escaneado en la ventana de previsualización.

No es posible escanear en la dirección deseada

Haga clic en **Configuration (Configuración)**, seleccione la ficha **Preview (Previsualización)** y, a continuación, desactive la casilla de verificación **Auto Photo Orientation (Orientación Automática de Foto)**. A continuación, coloque los documentos correctamente.

Otros problemas

Escaneado silencioso

Puede seleccionar Quiet Mode (Modo silencioso) para reducir el ruido al escanear, pero el escaneado podría volverse más lento. Seleccione **Quiet Mode (Modo silencioso)** en la lista desplegable de la pantalla de ajustes Epson Scan Configuration (Configuración).

Los problemas persisten después de probar todas las soluciones

Si el problema no se ha resuelto después de probar todas las soluciones, inicialice la configuración de Epson Scan.

Haga clic en **Configuration (Configuración)**, seleccione la ficha **Other (Otros)** y, a continuación, haga clic en **Reset All (Reiniciar Todo)**.

Solución de problemas para el envío de faxes

No se pueden enviar ni recibir faxes

- ❑ Asegúrese de que el cable de teléfono está conectado correctamente.
 - ➔ [“Conexión a una línea telefónica” de la página 83](#)
- ❑ Ejecute la función **Comprobar conexión de fax** para identificar la causa del problema.
 - ➔ config. > Admin. del sistema > Configuración del fax > Comprobar conexión de fax
- ❑ Verifique el código de error del trabajo de fax con error y, luego, consulte la siguiente sección para obtener una solución.
 - ➔ [“Código de error en el Menú estado” de la página 160](#)
- ❑ Si el producto no está conectado a un teléfono y desea recibir faxes automáticamente, asegúrese de establecer **Modo recep.** como **Automático**.
 - ➔ [“Configuración del modo de recepción ” de la página 97](#)
- ❑ Si ha conectado el producto a una línea telefónica DSL, deberá instalar un filtro DSL en la línea, de lo contrario no podrá enviar faxes. Contacte con su proveedor de DSL para obtener el filtro necesario.
- ❑ La velocidad de transmisión puede ser la causa del problema. Reduzca el valor del ajuste **Veloc.fax**.
 - ➔ [“Admin. del sistema administración del sistema” de la página 115](#)

Si se suele producir un error al enviar un fax a un destinatario específico de la lista Contactos, establezca una velocidad de fax inferior para ese destinatario.

 - ➔ [“Creación de un contacto” de la página 106](#)
- ❑ Asegúrese de que **ECM** esté encendido. No se pueden enviar ni recibir faxes en color si ECM está apagado.
 - ➔ [“Admin. del sistema administración del sistema” de la página 115](#)
- ❑ Si se produce un error al enviar un fax porque no hay respuesta del equipo del destinatario, pregúntele a este último si el equipo de fax se encuentra en funcionamiento.

Si aún no puede enviar el fax, el problema podría deberse al tiempo que el equipo del destinatario tarda en contestar la llamada. Después de marcar, el producto esperará durante 50 segundos a que el equipo del destinatario responda y, si no lo hace, se cancela la transmisión. Para resolver este problema, añada pausas después del número de fax mediante un guión (-). Un guión hace que el producto haga una pausa de tres segundos.

Error "No se ha detectado tono de marcado."

Si conecta el producto a una línea telefónica PBX (centralita privada) o un adaptador de terminal, cambie el ajuste Tipo de línea a PBX.

- ➔ [“Configuración del tipo de línea” de la página 88](#)

Solución de problemas para el envío de faxes

Si aún no consigue enviar un fax, cambie el ajuste **Detección tono marc.** a **Desactivado**. Sin embargo, al hacerlo se puede eliminar el primer dígito de un número de fax y enviar el fax al número equivocado.

➔ config. > Admin. del sistema > Configuración del fax > Configuración básica > Detección tono marc.

Error a causa de memoria llena

- Si el producto está configurado para guardar los faxes recibidos en la bandeja de entrada, borre los faxes recibidos que ya haya visto o imprima el fax.
- Si ha configurado ajustes para guardar faxes recibidos en un ordenador o en un dispositivo de almacenamiento externo, encienda el ordenador o conecte el dispositivo para guardar los faxes en el ordenador o dispositivo.
- Si se produce un error porque se ha atascado papel o porque se han agotado los cartuchos de tinta durante la recepción de un fax, corrija el problema y pida al remitente que vuelva a enviar el fax.
- Incluso cuando la memoria ya está llena, se pueden enviar faxes monocromos a un destinatario si se activa la opción Envío directo.
- Envíe los documentos en varios lotes.

Problemas de calidad

En faxes enviados

- Limpie el cristal del escáner y el alimentador automático de documentos (ADF).
➔ [“Limpieza del exterior del producto” de la página 146](#)
- Si el fax que ha enviado estaba apenas visible o poco claro, cambie la **Resolución** o la **Densidad** en el menú de ajustes de fax.
➔ [“Modo Fax” de la página 111](#)
- Si no está seguro sobre las capacidades del equipo de fax del destinatario, active la función **Envío directo** o seleccione **Buena** en el ajuste Resolución antes de enviar el fax. Si selecciona **Súper fino** o **Ultra fino** en el ajuste Resolución para un fax monocromo y envía el fax sin usar la función Envío directo, el producto podría disminuir la resolución automáticamente.

En faxes recibidos

- Asegúrese de que ECM esté encendido.
➔ [“Admin. del sistema administración del sistema” de la página 115](#)
- Puede volver a imprimir el fax desde el Menú estado.
➔ [“Comprobación de trabajos de fax enviados/recibidos” de la página 103](#)

Otros problemas

El contestador automático no puede responder a llamadas de voz

Cuando se establece el Modo recep. como Automático y hay conectado un contestador automático a la misma línea telefónica que este producto, establezca el número de tonos hasta responder para la recepción de faxes en un número superior al número de tonos para el contestador automático.

➔ [“Seleccione la cantidad de tonos para responder.” de la página 89](#)

La fecha y hora son incorrectas en los trabajos de fax enviados o recibidos

Si las marcas de tiempo en los trabajos de fax no son correctas o si no se envía un fax programado a la hora especificada, el reloj del producto podría estar adelantado o atrasado, los datos podrían haberse restablecido tras un corte de corriente o el producto puede haber estado apagado mucho tiempo. Ajuste la hora correcta.

➔ config. > Admin. del sistema > Config. común > Conf. de fecha y hora

Los faxes recibidos no se almacenan en el dispositivo externo

El dispositivo de almacenamiento externo podría tener la memoria llena, estar protegido contra escritura o no tener una carpeta en la que guardar los faxes. Para crear una carpeta para guardar los faxes recibidos en el dispositivo, consulte la sección siguiente.

➔ [“Impresión de faxes recibidos” de la página 98](#)

No puede guardar faxes recibidos cuando la opción **Interfaz disp. de mem.** está desactivada.

➔ config. > Admin. del sistema > Config. de la impresora > Interfaz disp. de mem.

Los faxes no se envían con el tamaño correcto

Cuando use el cristal del escáner, asegúrese de no haber colocado el producto a la luz directa del sol ni cerca de una fuente de luz. El escáner podría no detectar el documento correctamente si se encuentra cerca de una luz fuerte.

Si escanea los documentos en el cristal del escáner para enviarlos por fax, deberá seleccionar el tamaño del documento.

➔ [“Modo Fax” de la página 111](#)

Información sobre el producto

Requisitos del sistema

En Windows

Sistema	Interfaz PC
Windows 8 (de 32 o 64 bits), Windows 7 (de 32 o 64 bits), Vista (de 32 o 64 bits), XP SP1 o posterior (de 32 bits), XP Professional x64 Edition, Server 2012, Server 2008 R2, Server 2008 y Server 2003	USB de alta velocidad

En Mac OS X

Sistema	Interfaz PC
Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x	USB de alta velocidad

Nota:

No se admite el sistema de archivos de UNIX (USF) para Mac OS X.

Especificaciones técnicas

Nota:

Estas especificaciones están sujetas a cambios sin previo aviso.

Especificaciones de la impresora

Recorrido del papel	Cassette de papel 1 y 2 *, entrada frontal Ranura de alimentación posterior de papel, entrada superior
Capacidad	27,5 mm para la cassette de papel 1 y 2 * 0,3 mm para la ranura de alimentación posterior de papel

* La cassette de papel 2 solo está disponible para la serie WF-7620/serie WF-3640.

Información sobre el producto

Papel

Nota:

- ❑ Puesto que el fabricante puede cambiar en cualquier momento la calidad de cualquier marca o tipo de papel, Epson no puede garantizar las prestaciones de ninguna marca ni tipo de papel que no sea Epson. Realice siempre pruebas con muestras del papel antes de adquirirlo en grandes cantidades o de imprimir trabajos de gran volumen.
- ❑ Un papel de baja calidad puede mermar la calidad de impresión y provocar atascos de papel y otros problemas. Si sufre problemas de este tipo, utilice un tipo de papel de mejor calidad.

Hojas sueltas:

Tamaño	A3+ 329 × 483 mm* A3 297 × 420 mm* B4 257 × 364 mm* A4 210 × 297 mm B5 182 × 257 mm A5 148 × 210 mm A6 105 × 148 mm 10 × 15 cm (4 × 6 pulg.) 13 × 18 cm (5 × 7 pulg.) 9 × 13 cm (3,5 × 5 pulg.) 13 × 20 cm (5 × 8 pulg.) 20 × 25 cm (8 × 10 pulg.) 16:9 grande (102 × 181 mm) 100 × 148 mm Carta 8 1/2 × 11 pulg. Legal 8 1/2 × 14 pulg.
Tipos de papel	Papel normal o papel especial distribuido por Epson
Grosor (para papel normal)	Entre 0.08 y 0.11 mm (de 0.003 a 0.004 pulg.)
Gramaje (para papel normal)	De 64 g/m ² a 90 g/m ² (de 17 a 24 libras)

* Solo disponible para la serie WF-7610/serie WF-7620.

Sobres:

Tamaño	Sobre #10 4 1/8 × 9 1/2 pulg. Sobre DL 110 × 220 mm Sobre C4 229 × 324 mm Sobre C6 114 × 162 mm
Tipos de papel	Papel normal

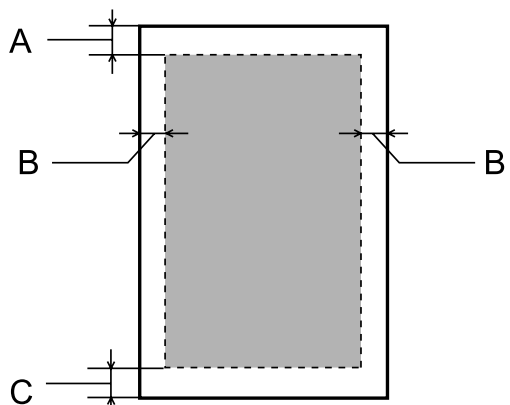
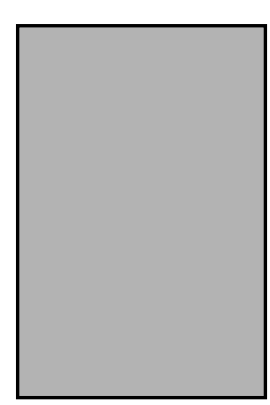
Información sobre el producto

Gramaje	De 75 g/m ² a 90 g/m ² (de 20 a 24 libras) para Sobre #10, DL y C6 De 80 g/m ² a 100 g/m ² (de 21 a 26 libras) para Sobre C4
----------------	---

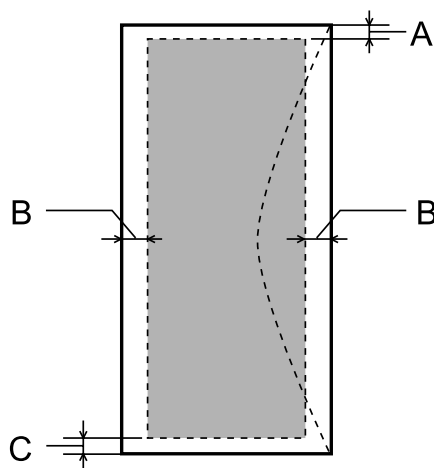
Área imprimible

Las partes resaltadas señalan el área imprimible.

Hojas sueltas:

Normal	Sin márgenes
	

Sobres:



Tipo de soporte	Margen mínimo		
	Hojas sueltas	Sobres (#10/DL/C6)	Sobre (C4)
A	3,0 mm (0,12 pulg.)	3,0 mm (0,12 pulg.)* ¹	3,0 mm (0,12 pulg.)* ¹
B	3,0 mm (0,12 pulg.)	5,0 mm (0,20 pulg.)	5,0 mm (0,20 pulg.)* ³ 10,0 mm (0,40 pulg.)* ⁴

Información sobre el producto

C	3,0 mm (0,12 pulg.)	3,0 mm (0,12 pulg.)* ²	3,0 mm (0,12 pulg.)* ²
---	---------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

*1 El margen recomendado es de 21mm.

*2 El margen recomendado es de 50mm.

*3 Para la serie WF-7610/serie WF-7620

*4 Para la serie WF-3620/serie WF-3640

Nota:

Según el tipo de papel utilizado, es posible que la resolución sea menor en las zonas superior e inferior de la impresión, así como que dicha zona esté manchada.

Especificaciones del escáner

Tipo de escáner	Plano en color
Dispositivo fotoeléctrico	CIS
Píxeles efectivos	10200 × 14040 píxeles a 1200 ppp Si ha configurado una resolución muy alta, el área de escaneado puede reducirse.
Tamaño del documento (Serie WF-7610/Serie WF-7620)	297 × 431,8 mm (11,7 × 17 pulg.) A3 o US B (11 × 17 pulg.)
Tamaño del documento (Serie WF-3620/Serie WF-3640)	216 × 297 mm (8,5 × 11,7 pulg.) A4 o carta
Resolución de escaneado	1200 ppp (escaneado principal) 2400 ppp (escaneado secundario)
Resolución de salida	De 50 a 4800, 7200 y 9600 ppp (50 a 4800 ppp en incrementos de 1 ppp)
Datos de imagen	16 bits por píxel por color interno 8 bits por píxel por color externo (máximo)
Fuente de luz	LED

Especificaciones del alimentador automático de documentos (ADF)

Entrada de papel	Carga cara arriba
Salida de papel	Expulsión cara abajo
Tamaño del papel* ¹	B5, A5, A4, Carta, Legal, B4 * ² , A3 * ²
Tipos de papel	Papel normal
Peso del papel	De 64 a 95 g/m ²

Información sobre el producto

Capacidad de papel	Grosor total de 3.5 mm, hasta unas 35 hojas ^{*3*4}
--------------------	---

*1 Con la serie WF-3620 y la serie WF-3640, no se pueden escanear automáticamente ambos lados del papel A5 y Legal.

*2 Los documentos A3 y B4 solo están disponibles para la serie WF-7610/serie WF-7620.

*3 Para la serie WF-3620/serie WF-3640, la capacidad de carga de papel de tamaño Legal es de 10 hojas.

*4 Papel con un gramaje de 75 g/m²

Especificaciones de fax

Tipo de fax	Capacidad de envío de faxes en color y blanco y negro de forma directa (ITU-T Súper Grupo 3)
Líneas admitidas	Líneas telefónicas y sistemas telefónicos PBX (Private Branch Exchange) analógicos estándar.
Velocidad	Hasta 33,6 kbps
Resolución	<p>Monocromo</p> <p>Estándar: 203 × 98 ppp</p> <p>Fina: 203 × 196 ppp</p> <p>Fotográfica: 203 × 196 ppp</p> <p>Súper fino: 203 × 392 ppp</p> <p>Ultra fino: 406 × 392 ppp</p> <p>Color</p> <p>Fina: 200 × 200 ppp</p> <p>Fotográfica: 200 × 200 ppp</p>
Números de marcación rápida	<p>Series WF-7610 y WF-7620: 200</p> <p>Serie WF-3620/Serie WF-3640: 100</p>
Memoria de páginas	<p>Series WF-7610 y WF-7620: hasta 550 páginas</p> <p>Serie WF-3620/Serie WF-3640: hasta 180 páginas</p> <p>(Según el gráfico ITU-T N° 1)</p>
Repetición de marcación *	Dos veces (con un intervalo de 1 minuto)
Interfaz	<p>Línea telefónica RJ-11</p> <p>Conexión telefónica RJ-11</p>

* Las especificaciones podrían variar por país o región.

Información sobre el producto

Especificación de la interfaz de red

Wi-Fi	Estándar:	IEEE 802.11b/g/n* ¹
	Seguridad:	WEP (64/128 bits) WPA-PSK (AES) * ²
	Banda de frecuencia:	2,4 GHz
	Modo de comunicación:	Infraestructura Ad hoc Wi-Fi Direct* ³
Ethernet	Estándar:	IEEE802.3i/u, IEEE802.3az* ⁴
	Modo de comunicación:	Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T
Protocolo de seguridad	SSL / TLS	Servidor/Cliente HTTPS
		IPPS

*1 Cumple con el estándar IEEE 802.11b/g/n o IEEE 802.11b/g en función del lugar de compra.

*2 Cumple con el estándar WPA2 con soporte para WPA/WPA2 Personal.

*3 Puede usar el producto con una conexión Wi-Fi de modo directo y Simple AP aunque esté conectado a una red de Ethernet.

*4 El dispositivo conectado debe cumplir con el estándar IEEE802.3az.

Tarjeta de memoria

Tarjetas de memoria compatibles	Memory Stick Duo Memory Stick PRO Duo Memory Stick PRO-HG Duo Memory Stick Micro* MagicGate Memory Stick Duo SDXC SDHC SD miniSDHC* miniSD* microSDXC* microSDHC* microSD*
Formato de medios DCF	DCF (norma de diseño para el sistema de archivos de cámaras) compatible con la versión 1.0 o 2.0. Compatible con la versión estándar de todos los tipos de tarjeta.
Requisitos de voltaje	3,3 v

* Se necesita un adaptador.

Información sobre el producto

Especificaciones de datos fotográficos

Formato de archivo	JPEG con la especificación Exif versión 2.3 Las siguientes imágenes compatibles con las especificaciones TIFF 6.0: - Imágenes RGB a todo color (sin compresión) - Imágenes binarias (sin compresión ni codificado CCITT)
Tamaño de imagen	80 × 80 píxeles a 10200 × 10200 píxeles
Tamaño de archivo	Hasta 2 GB
Número de archivos	JPEG: hasta 9990 TIFF: hasta 999

Especificaciones físicas

Serie WF-7610

Dimensiones	Almacenamiento Anchura: 567 mm (22,3 pulgadas) Profundidad: 486 mm (19,1 pulgadas) Altura: 340 mm (13,4 pulgadas)
	Impresión* Anchura: 567 mm (22,3 pulgadas) Profundidad: 817 mm (32,2 pulgadas) Altura: 340 mm (13,4 pulgadas)
Gramaje	Aprox. 18,5 kg (40,8 libras) sin los cartuchos de tinta ni el cable de alimentación.

* Con la extensión de la bandeja de salida desplegada.

Serie WF-7620

Dimensiones	Almacenamiento Anchura: 567 mm (22,3 pulgadas) Profundidad: 486 mm (19,1 pulgadas) Altura: 418 mm (16,5 pulgadas)
	Impresión* Anchura: 567 mm (22,3 pulgadas) Profundidad: 817 mm (32,2 pulgadas) Altura: 418 mm (16,5 pulgadas)
Peso	Aprox. 21,7 kg (47,8 libras) sin los cartuchos de tinta ni el cable de alimentación.

* Con la extensión de la bandeja de salida desplegada.

Serie WF-3620

Información sobre el producto

Dimensiones	Almacenamiento Anchura: 449 mm (17,7 pulgadas) Profundidad: 417 mm (16,4 pulgadas) Altura: 243 mm (9,6 pulgadas)
	Impresión* Anchura: 449 mm (17,7 pulgadas) Profundidad: 560 mm (22,0 pulgadas) Altura: 243 mm (9,6 pulgadas)
Gramaje	Aprox. 9,7 kg (21,4 libras) sin los cartuchos de tinta ni el cable de alimentación.

* Con la extensión de la bandeja de salida desplegada.

Serie WF-3640

Dimensiones	Almacenamiento Anchura: 449 mm (17,7 pulgadas) Profundidad: 427 mm (16,8 pulgadas) Altura: 308 mm (12,1 pulgadas)
	Impresión* Anchura: 449 mm (17,7 pulgadas) Profundidad: 563 mm (22,2 pulgadas) Altura: 308 mm (12,1 pulgadas)
Peso	Aprox. 11,5 kg (25,4 libras) sin los cartuchos de tinta ni el cable de alimentación.

* Con la extensión de la bandeja de salida desplegada.

Eléctricas

Serie WF-7610

		Modelo de 100—240 V
Intervalo de voltaje de entrada		90 a 264 V
Intervalo de frecuencia nominal		De 50 a 60 Hz
Intervalo de frecuencia de entrada		De 49,5 a 60,5 Hz
Intensidad nominal		1,0 a 0,6 A
Consumo energético (con conexión USB)	Copia autónoma	Aprox. 19 W (ISO/IEC24712)
	Modo Activa	Aprox. 8,5 W
	Modo latente	Aprox. 1,7 W
	Apagada	Aprox. 0,3 W

Serie WF-7620

Información sobre el producto

		Modelo de 100—240 V
Intervalo de voltaje de entrada		90 a 264 V
Intervalo de frecuencia nominal		De 50 a 60 Hz
Intervalo de frecuencia de entrada		De 49,5 a 60,5 Hz
Intensidad nominal		1,0 a 0,6 A
Consumo energético (con conexión USB)	Copia autónoma	Aprox. 19 W (ISO/IEC24712)
	Modo Activa	Aprox. 8,5 W
	Modo latente	Aprox. 1,7 W
	Apagada	Aprox. 0,3 W

Nota:

Consulte el voltaje del producto en la etiqueta de su parte posterior.

Serie WF-3620

		Modelo de 100—240 V
Intervalo de voltaje de entrada		90 a 264 V
Intervalo de frecuencia nominal		De 50 a 60 Hz
Intervalo de frecuencia de entrada		De 49,5 a 60,5 Hz
Intensidad nominal		0,8 a 0,4 A
Consumo energético (con conexión USB)	Copia autónoma	Aprox. 17 W (ISO/IEC24712)
	Modo Activa	Aprox. 7,3 W
	Modo latente	Aprox. 1,6 W
	Apagada	Aprox. 0,4 W

Serie WF-3640

		Modelo de 100—240 V
Intervalo de voltaje de entrada		90 a 264 V
Intervalo de frecuencia nominal		De 50 a 60 Hz
Intervalo de frecuencia de entrada		De 49,5 a 60,5 Hz
Intensidad nominal		0,8 a 0,4 A

Información sobre el producto

Consumo energético (con conexión USB)	Copia autónoma	Aprox. 18 W (ISO/IEC24712)
	Modo Activa	Aprox. 7,8 W
	Modo latente	Aprox. 1,6 W
	Apagada	Aprox. 0,4 W

Ambientales

Temperatura	Funcionamiento: De 10 a 35 °C (de 50 a 95 °F) Almacenamiento: De -20 a 40 °C (de -4 a 104 °F) 1 mes a 40 °C (104 °F)
Humedad	Funcionamiento:* entre 20% y 80% HR Almacenamiento:* entre 5% y 85% HR

* Sin condensación

Normas y homologaciones

Modelo para EE.UU.:

Seguridad	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 Núm. 60950-1
CEM	FCC parte 15 subapartado B clase B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 clase B

Este equipo contiene el módulo inalámbrico siguiente.

Fabricante: Askey Computer Corporation

Tipo: WLU6117-D69 (RoHS)

Este producto se ajusta a la parte 15 de las normas de la FCC y RSS-210 de las normas de IC. Epson no puede aceptar ninguna responsabilidad por el no cumplimiento de los requisitos de protección que sea resultado de una modificación no recomendada del producto. La utilización de este aparato está sujeta a las dos condiciones siguientes: (1) este dispositivo no debe causar interferencias perjudiciales, y (2) este dispositivo debe aceptar toda interferencia recibida, incluidas las provocadas por un manejo erróneo del dispositivo.

Para evitar interferencias de radio, este dispositivo se ha diseñado para su uso en interiores y alejado de ventanas para ofrecer el máximo blindaje. El equipo (o su antena transmisora) que se instale en exteriores estará sujeto a la concesión de una licencia.

Modelo para Europa:

Directiva de bajo voltaje 2006/95/CE	EN60950-1
---	-----------

Información sobre el producto

Directiva de CEM 2004/108/CE	EN55022 clase B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
Directiva de R&TTE 1999/5/CE	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

Para los usuarios europeos:

Seiko Epson Corporation, declara por la presente que los modelos C441C, C481D y C481E cumplen los requisitos fundamentales y otras disposiciones pertinentes de la Directiva 1999/5/CE.

Para uso únicamente en Irlanda, Reino Unido, Austria, Alemania, Liechtenstein, Suiza, Francia, Bélgica, Luxemburgo, Holanda, Italia, Portugal, España, Dinamarca, Finlandia, Noruega, Suecia, Islandia, Chipre, Grecia, Eslovenia, Malta, Bulgaria, República Checa, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Polonia, Rumanía, Eslovaquia.

Epson no asume ninguna responsabilidad por la falta de cumplimiento de los requisitos de protección que sea resultado de una modificación no recomendada de los productos.



Modelo para Australia:

CEM	AS/NZS CISPR22 clase B
------------	------------------------

Epson declara por la presente que los modelos C441C, C481D y C481E cumplen los requisitos fundamentales y otras disposiciones pertinentes de AS/NZS4268. Epson no puede aceptar ninguna responsabilidad por el no cumplimiento de los requisitos de protección que sea resultado de una modificación no recomendada del producto.

Interfaz

USB de alta velocidad (Clase de dispositivo para ordenadores)
USB de alta velocidad (para clase de almacenamiento masivo para almacenamiento externo)*

* Epson no garantiza el funcionamiento de dispositivos conectados de forma externa.

Dispositivo USB externo

Dispositivos	Las capacidades máximas
Unidad MO*	1,3 GB
Unidad de disco duro* Unidad Flash USB	2 TB Con formato FAT, FAT32 o exFAT.

* No se recomiendan los dispositivos de almacenamiento externo alimentados mediante USB. Utilice solamente dispositivos de almacenamiento externo con fuentes de energía CA.

Información sobre el producto

Formato de archivo de datos fotográficos	<p>DCF (norma de diseño para el sistema de archivos de cámaras) compatible con la versión 1.0 o 2.0*.</p> <p>* No se admiten datos fotográficos almacenados en cámaras digitales con memoria integrada.</p> <p>JPEG con la especificación Exif versión 2.3.</p> <p>Imágenes compatibles con las especificaciones TIFF 6.0 como las siguientes</p> <ul style="list-style-type: none">- Imágenes RGB a todo color (sin compresión)- Imágenes binarias (sin compresión ni codificado CCITT)
---	---

Dónde obtener ayuda

Sitio web de Soporte técnico

Si necesita asistencia adicional, visite el sitio web de asistencia técnica de Epson que se indica a continuación. Seleccione su país o región y vaya a la sección de asistencia técnica del sitio web de Epson correspondiente. Los controladores más recientes, las preguntas más frecuentes, los manuales u otros archivos descargables también están disponibles en el sitio web.

<http://support.epson.net/>
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Si su producto EPSON no funciona correctamente y no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el centro de atención al cliente de EPSON para obtener asistencia.

Soporte Técnico de Epson

Antes de dirigirse a Epson

Si su producto EPSON no funciona correctamente y no consigue resolver el problema haciendo uso de la documentación para la solución de problemas del producto, póngase en contacto con el centro de atención al cliente de EPSON para obtener asistencia. Si no figura ningún servicio técnico de Epson para su zona en la lista siguiente, póngase en contacto con el distribuidor de su producto.

En el servicio técnico de Epson podrán ayudarle con mayor rapidez si les proporciona los siguientes datos:

- Número de serie del producto
(La etiqueta del número de serie suele encontrarse en la parte posterior del producto.)
- Modelo del producto
- Versión del software del producto
[Haga clic en **About**, **Version Info** o en un botón similar del software del producto].
- Marca y modelo del ordenador.
- El nombre y la versión del sistema operativo de su ordenador.
- Los nombres y las versiones de las aplicaciones que suele usar con el producto.

Nota:

En función del producto, los datos de la lista de marcación para los ajustes de fax y/o red pueden estar almacenados en la memoria del producto. Debido a una avería o reparación de un producto se pueden perder datos y/o ajustes. Epson no se responsabilizará de la pérdida de ningún dato, de la copia de seguridad ni de la recuperación de datos y/o ajustes durante el periodo de garantía. Recomendamos que realice sus propias copias de seguridad de datos o tome nota de los ajustes.

Ayuda para los usuarios de Europa

En su **Documento de Garantía Paneuropea** encontrará los datos de contacto del Soporte Técnico de Epson.

Ayuda para los usuarios de Australia

Epson Australia desea ofrecerle un servicio al cliente de alto nivel. Además de la documentación de su producto, le ofrecemos las fuentes de información siguientes:

Dirección URL de Internet <http://www.epson.com.au>

Visite las páginas web de Epson Australia. ¡Merece la pena traer su módem hasta aquí para hacer algo de surf! Este sitio ofrece una zona de descarga de controladores, puntos de encuentro con Epson, información nueva sobre productos y asistencia técnica (por correo electrónico).

Servicio de información Epson (Epson Helpdesk)

El objetivo del Servicio de información de Epson (Epson Helpdesk) es garantizar que nuestros clientes tengan acceso a asesoramiento. Los operadores del Mostrador de Ayuda pueden ayudarle a instalar, configurar y trabajar con su producto Epson. El personal de nuestro Mostrador de Ayuda preventiva puede proporcionarle documentación sobre los productos Epson más recientes e informarle sobre dónde se encuentra el distribuidor o el agente del servicio más cercano. Aquí encontrará respuestas a preguntas de muchos tipos.

Número del Mostrador de Ayuda:

Teléfono: 1300 361 054

Le aconsejamos que tenga a mano todos los datos necesarios cuando llame por teléfono. Cuanta más información tenga preparada, más rápido podremos ayudarle a resolver el problema. Esta información incluye la documentación de su producto Epson, el tipo de ordenador, el sistema operativo, las aplicaciones de software y cualquier dato que usted estime preciso.

Ayuda para los usuarios de Hong Kong

Para obtener asistencia técnica y otros servicios posventa, los usuarios pueden ponerse en contacto con Epson Hong Kong Limited.

Página principal de Internet

Epson Hong Kong ha establecido una página inicial local en Internet, en chino y en inglés, para ofrecer a sus clientes lo siguiente:

- Información sobre productos
- Respuestas a las preguntas más frecuentes (FAQ)
- Últimas versiones de los controladores de productos Epson

Los usuarios pueden visitar nuestra página web en:

Dónde obtener ayuda

<http://www.epson.com.hk>

Hotline de soporte técnico

También puede ponerse en contacto con nuestro personal técnico en los siguientes números de teléfono y de fax:

Teléfono: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

Índice**2**

2 por cara.....109

4

4 por cara.....109

A

a doble cara.....109, 113

Activado.....121

ADF a doble cara.....111

Adj. imagen a informe.....118

Admin. del sistema.....114

Administrar trabajos de impresión

Windows.....165

Agotado tiempo func.....116

Ajustar foto.....110

Ajustar marco.....110

Ajuste de Imagen.....76

Ajustes copia.....117

Ajustes de administrador.....67

Ajustes de imagen.....110

Ajustes para la administración del sistema.....115

Alimentación manual.....40

Alimentador automático de documentos (ADF).....43

atasco de papel en.....195

problemas.....195

Alineación de cabezal.....114

Alineación horizontal.....114

Alineación vertical.....114

Alinear el cabezal de impresión.....142

Almacenar datos de fax.....95, 111

Ampliar páginas.....63

Anti-Copy Pattern (Patrón anti-copia).....65

Área de digitalización.....113

Área digital.....113

Asistente config. fax.....86, 120

Asistente para configuración Wi-Fi.....116

Asunto.....113

atasco de papel.....195

Aviso error.....115

Aviso tamaño de papel.....115

Aviso tipo de papel.....115

Ayuda

Epson.....214

Epson Event Manager.....81

Epson Scan.....81

B

Bandas.....182

Bandas horizontales.....182

Bidireccional.....110

Borrado aut dat cop seg.....120

Borrar datos copia seg.....120

Botones

panel de control.....21

Brillo LCD.....116, 121

C

Cabezal de impresión

alinear.....142

limpiar.....140

revisar.....139

Cables de interfaz.....212

Caja de mantenimiento.....148

Calidad.....109, 110

Calidad de impresión

mejorar.....181

Cambiar el tamaño de páginas.....63

Cambio auto. A4/carta.....115

Cancelar la impresión.....57

Mac OS X.....58

Windows.....58

Caracteres incorrectos.....185

Carga

papel.....27, 33

Cargar

papel.....40

sobres.....37

Cartuchos de tinta

sustitución cuando están agotados.....134

Código de error.....160

Com. boquilla cab. imp.....114

Comp. archiv.....115

Compag. copias.....110

Comprobar anchura papel.....120

Comprobar conexión.....116

Comprobar conexión de fax.....120

Con bordes.....109

Conex. PC a través USB.....115

Conexión automática Wi-Fi.....116

Conf. contras. ban. ent.....120

Conf. de fecha y hora.....116

Conf. lista direcciones.....120

Conf. origen de papel.....115

Config de archivo.....112

Config.....110, 112

Config. común.....116

Config. de correo electrónico.....113

Config. de envío de fax.....111

Config. de la impresora.....115

Config. de Wi-Fi Direct.....116

Config. digitalización.....117

Config. papel.....114

Config. pred. de usuario.....117

Config. universal impres.....120

Configuración admin.....114

Configuración avanzada.....116

Configuración básica.....112, 113, 119

Configuración bloqueo.....114

Índice

Configuración de envío.....	117
Configuración de pulsador (WPS).....	116
Configuración de recepción.....	117
Configuración de seguridad.....	120
Configuración de Wi-Fi.....	116
Configuración de Wi-Fi/Red.....	116
Configuración del fax.....	117
Configuración PDF.....	113
Configuración salida.....	118
Configurar.....	121
Configurar código PIN (WPS).....	116
Contactar con Epson.....	214
Contraseña.....	112
Contraseña admin.....	114
Controlador.....	81
acceder en Mac OS X.....	52
acceder en Windows.....	51
desinstalar.....	153
Copia	
básica.....	48
Copia 2 por cara.....	45
Copyright.....	2
Corregir ojos rojos.....	110
Cristal del escáner.....	45

D

D cara (Copia).....	121
Densidad.....	109, 111, 113
Desactivado.....	121
Desalineación.....	182
Deshabilitar Wi-Fi.....	116
Detección tono marc.....	119
Dif. horaria.....	116
Digitalizar informe.....	112, 113
Digitalizar una carpeta.....	70
Diseño.....	109, 110
Disp. memoria.....	115
Dispositivo USB externo.....	212
Dividir pág.....	109
DNI.....	109
Documentos	
imprimir.....	53
DRD.....	117

E

Easy Photo Print.....	59
ECM.....	119
Encabezado.....	119
Enviando informe.....	118
Enviar fax más tarde.....	111
Enviar lote.....	93, 117
Envío de sondeo.....	95, 111
Envío directo.....	93, 111
Envío prioritario.....	93, 111
Epson	
Easy Photo Print.....	59
papel.....	27
Epson Connect.....	10
Epson Event Manager.....	81

Errores	
escaneado.....	193
fax.....	199
impresión.....	164
Escaneado a correo electrónico.....	70
Escanear	
Skip Blank Page (Saltar Págs. en Blanco).....	74
Escáner cont. desde ADF.....	111
Especificaciones	
alimentador automático de documentos.....	205
escáner.....	205
fax.....	206
físicas.....	208
impresora.....	202
normas y homologaciones.....	211
papel.....	203
tarjeta de memoria.....	207
Especificaciones del área imprimible.....	204
Est. serv. correo elec.....	114
Estado de Google Cloud Print.....	114
Estado de la red.....	114
Estado de Wi-Fi Direct.....	114
Estado Epson Connect.....	114
Estado Wi-Fi/Red.....	114, 116
Expansión.....	109, 110

F

Fecha.....	110
Fecha y hora.....	116
Formato.....	112, 113
Formato del informe.....	118
Foto	
software.....	59
Fuente de papel.....	109
Fuente papel.....	110

G

Guardar datos del error.....	117
------------------------------	-----

H

Header/Footer (Encabezado y pie).....	67
Hoja de estado configuración.....	114
Hoja de estado de suministros.....	114
Hoja de historial de uso.....	114
Hoja estado impresión.....	114
Horario de verano.....	116

I

Iconos de estado.....	23
Iconos de modo.....	24
Idioma/Language.....	116
Imagen invertida.....	186
Impr. auto. reg. fax.....	104, 118
Impresión	
ajustada a la página.....	63
cancelar.....	57

Índice

impresión a doble cara.....	61
Impresión ajustada a la página.....	63
Impresión con marca de fondo.....	66
Impresión de páginas por hoja.....	64
Impresiones borrosas.....	183
Impresiones corridas.....	183, 187
Imprimir	
a doble cara.....	61
acceso directo.....	60
texto.....	53
valor preestablecido.....	60
varias páginas por hoja.....	64
Imprimir desde tarjeta de memoria.....	49
Imprimir fotos.....	49
Indicador luminoso	
indicadores luminosos de estado.....	193
Indicadores luminosos	
intermitentes.....	190
panel de control.....	21
Indicadores luminosos de estado.....	193
Información sobre seguridad.....	11
Informe de transmisión.....	111
Informe del fax.....	104, 111
Inicializar.....	198
Interfaz disp. de mem.....	115

J

JPEG.....	110
-----------	-----

L

Limpiar	
cabezal de impresión.....	140
Limpieza cabezal impr.....	114
Limpieza de cabezales	
Mac OS X.....	141
panel de control.....	142
Windows.....	141
Limpieza de guía papel.....	114

M

Mac OS X	
acceder a los ajustes de la impresora.....	52
comprobar el estado del producto.....	166
Mantenimiento.....	114
Marcas comerciales.....	2
Marco.....	79, 80
Márgenes	
problemas.....	185
Mensajes de error.....	159
Menú.....	112, 113
Menú estado.....	25
Modo ah energía.....	121
Modo de comunicación.....	112
Modo de conexión.....	112
Modo de marcado.....	119
Modo recep.....	97, 117

N

Niveles de tinta.....	114
Nombre de usuario.....	112
Número puerto.....	112

O

Offset izquierda.....	120
Offset izquierda posterior.....	120
Offset superior.....	120
Offset superior posterior.....	120
Opciones.....	111
Orden de impresión.....	110
Organización impresión.....	118
Orient. doc.....	109, 113

P

Páginas en blanco.....	186
País o región.....	116
Panel de control.....	21
Papel	
área imprimible.....	204
arrugado.....	188
atascos.....	168
capacidad de carga.....	27
carga.....	33
cargar.....	40
especificaciones.....	203
papel especial de Epson.....	27
problemas de avance.....	187
Papel granulado corto.....	184
Papel grueso.....	114
PBX.....	88
Prefijo nombre de archivo.....	113
Presto! PageManager.....	82
Previsualización.....	79
Problemas	
atascos de papel.....	168
avance del papel.....	187
bandas.....	182
caracteres incorrectos.....	185
colores incorrectos.....	183
contactar con Epson.....	214
diagnóstico.....	164
el producto no imprime.....	189
escanear.....	193
fax.....	199
imagen invertida.....	186
impresiones borrosas.....	183
impresiones corridas.....	183, 187
márgenes.....	185
páginas en blanco.....	186
solucionar.....	214
velocidad de impresión.....	187
problemas	
impresión.....	164
Problemas con la calidad del escaneado.....	196
Problemas de color.....	183
Producto	

Índice

comprobar estado.....	165	especificaciones de datos.....	207
limpiar.....	146	inserción.....	46
piezas.....	16	tipos admitidos.....	207
transporte.....	150	Tempor apagado.....	121
Producto, ajustes del		Temporizador apagado.....	116
acceder en Mac OS X.....	52	Temporizador de apagado.....	116
acceder en Windows.....	51	Test de inyectores.....	139
		Mac OS X.....	139
		panel de control.....	140
		Windows.....	139
Q		Texto	
Quitar aguj.....	109	imprimir documentos.....	53
Quitar sombra.....	109	Tiempo de secado.....	110, 120
		Tiempo susp. impr.....	118
R		TIFF.....	110
Ratio compres.....	113	Tinta	
Recep. remota.....	101, 117	ahorrar tinta negra en Windows.....	133
Recepción de sondeo.....	101, 111	impresión en negro (BK) en Mac.....	132
Reducción automática.....	118	impresión en negro (BK) en Windows.....	130
Reducir el tamaño del papel.....	63	impresión temporal con tinta negra.....	130
Requisitos del sistema.....	202	imprimir en negro (BK).....	130
Resolución.....	111, 113	precaución.....	124
Restaurar configuración predeterminada.....	121	revisar el estado de cartuchos de tinta en Mac OS X.....	128
Restric. marcado directo.....	120	revisar el estado de cartuchos de tinta en Windows.....	127
Restricciones de copiado.....	14	Tipo de línea.....	88, 119
Rotación auto.....	117, 118	Tipo doc.....	113
		Tonos para responder.....	89, 117
		Transportar el producto.....	150
		U	
		Ubicación.....	112
		USB	
		conector.....	212
		V	
		Varias páginas por hoja.....	64
		Veloc.fax.....	119
		Velocidad	
		aumentar.....	187
		Velocidad de impresión	
		aumentar.....	187
		W	
		Web.....	10
		Windows	
		acceder a los ajustes de la impresora.....	51
		administrar trabajos de impresión.....	165
		comprobar el estado del producto.....	165
		Z	
		Zoom.....	109
T			
Ta máx arch ad.....	113		
Tamaño doc.....	109		
Tamaño docto (cristal).....	111		
Tarjetas de memoria			