

# Käyttöopas

---

---

## Tekijänoikeus ja tavaramerkit

# Tekijänoikeus ja tavaramerkit

Mitään tämän julkaisun osaa ei saa toisintaa, tallentaa tietojenhakujärjestelmään tai siirtää missään muodossa tai millään tavoin, elektronisesti, mekaanisesti, valokopioimalla, nauhoittamalla tai muuten ilman Seiko Epson Corporationin etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Julkaisija ei vastaa julkaisun sisältämien tietojen käytöstä. Julkaisija ei myöskään vastaa julkaisun sisältämien tietojen käytön seurauksista. Tässä oppaassa annettuja tietoja on tarkoitettu käyttäen vain tämän Epson-tuotteen yhteydessä. Epson ei vastaa vahingoista, jotka aiheutuvat näiden tietojen soveltamisesta muihin tuotteisiin.

Seiko Epson Corporation tai sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa tämän tuotteen hankkijalle tai kolmansille osapuolille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista, menetyksistä, kustannuksista tai kuluista, jotka aiheutuvat onnettomuudesta, tämän tuotteen väärinkäytöstä tai siihen tehdyistä luvattomista muunnoksista, korjauksista tai muutoksista tai (Yhdysvaltoja lukuun ottamatta) siitä, että Seiko Epson Corporationin antamia käyttö- ja huolto-ohjeita ei noudateta tarkoin.

Seiko Epson Corporation ja sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa vahingoista tai vaikeuksista, jotka aiheutuvat muiden lisävarusteiden tai tarvikkeiden kuin Seiko Epson Corporationin ilmoittamien alkuperäisten Epson-tuotteiden tai Epson-hyväksynnän saaneiden tuotteiden käytöstä.

Seiko Epson Corporation ei vastaa sähkömagneettisista häiriöistä johtuvista vahingoista, mikäli niihin on syytä muiden kuin Epson-hyväksynnän saaneiden liitännäiskaapeleiden käyttö.

EPSON® on rekisteröity tavaramerkki, ja EPSON EXCEED YOUR VISION tai EXCEED YOUR VISION on Seiko Epson Corporationin tavaramerkki.

SDXC-logo on SD-3C, LLC -yhtiön tavaramerkki.



Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro ja MagicGate Memory Stick Duo ovat Sony Corporationin tavaramerkkejä.



Intel® on Intel Corporationin rekisteröity tavaramerkki.

PowerPC® on International Business Machines Corporationin rekisteröity tavaramerkki.

Epson Scan -ohjelmisto perustuu osittain itsenäisen JPEG Groupin työhön.

libtiff

Copyright © 1988–1997 Sam Leffler  
Copyright © 1991–1997 Silicon Graphics, Inc.

## Tekijänoikeus ja tavaramerkit

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows® ja Windows Vista® ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Apple, Macintosh, Mac OS ja OS X ovat Applen rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

AirPrint on Applen tavaramerkki.

Google Cloud Print™ on Googlen rekisteröity tavaramerkki.

Adobe, Adobe Reader, Acrobat ja Photoshop ovat Adobe Systems Incorporatedin rekisteröityjä tavaramerkkejä, ja ne voivat olla rekisteröityjä joissain maissa.

*Yleinen ilmoitus: Muut julkaisussa käytetyt tuotenimet on mainittu vain tunnistamistarkoituksessa ja saattavat olla vastaavien omistajiensa tavaramerkkejä. Epson ei vaadi itselleen mitään oikeuksia näihin tuotenimiin.*

© 2013 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Oikeudet tämän oppaan sisällön ja tuotteen tietojen muutoksiin pidätetään.

## Sisältö

### Tekijänoikeus ja tavaramerkit

Tekijänoikeus ja tavaramerkit. . . . . 2

### Esittely

Mistä tiedot löytyvät. . . . . 8

Toiminnot. . . . . 8

Varoitukset, muistutukset ja huomautukset. . . . . 9

Käyttöjärjestelmäversiot. . . . . 9

Epson Connect -palvelun käyttäminen. . . . . 10

### Tärkeitä ohjeita

Turvallisuusohjeita. . . . . 11

Tuotetta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia. . . . . 12

Laitteen asentaminen ja käyttö. . . . . 12

Tuotteen käyttäminen langattoman yhteyden kanssa. . . . . 13

Muistikorttien käyttäminen. . . . . 14

Nestekidenäytön käyttäminen. . . . . 14

Värikasettien käsitteleminen. . . . . 14

Kopiointirajoitukset. . . . . 14

Henkilökohtaisten tietojen suojaaminen. . . . . 15

### Laitteen osat

Tuotteen osat. . . . . 16

WF-7610-/WF-7620-sarjat. . . . . 16

WF-3620-/WF-3640-sarjat. . . . . 19

Ohjauspaneelin opas. . . . . 21

Tilakuvakkeet. . . . . 23

Toimintatilojen kuvakkeet. . . . . 24

Tilavalikko. . . . . 25

Näytön kuvakkeet ohjelmiston näppäimistöissä. . . . . 25

### Paperin ja tulostusmateriaalien käsittely

Tulostusmateriaalin käyttö, lisääminen ja varastointi. . . . . 27

Paperin varastointi. . . . . 27

Paperin valitseminen. . . . . 27

Paperityyppiasetukset laitteen näytössä. . . . . 32

Tulostinohjaimen paperityyppiasetukset. . . . . 32

Paperin lisääminen paperikasettiin. . . . . 33

Kirjekuorten lisääminen paperikasettiin. . . . . 37

Paperin ja kirjekuorten lisääminen paperin takasyöttölaitteeseen. . . . . 40

Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen. . . . . 43

Automaattinen arkinsyöttölaite (ADF). . . . . 43

Lasitaso. . . . . 45

Muistikortin asettaminen. . . . . 45

### Kopiointi

Asiakirjojen kopioiminen. . . . . 48

Peruskopioiminen. . . . . 48

Kopiointitilan valikkoluettelo. . . . . 48

### Tulostus

Tulostaminen ohjauspaneelin avulla. . . . . 49

JPEG-tiedoston tulostaminen. . . . . 49

TIFF-tiedoston tulostaminen. . . . . 50

Tulostaminen tietokoneelta. . . . . 50

Tulostinohjain ja Status Monitor. . . . . 50

Perustoiminnot. . . . . 53

Tavalliset tulostustoiminnot. . . . . 53

Tulostuksen peruuttaminen. . . . . 56

Muut asetukset. . . . . 58

Valokuvien helppo tulostus. . . . . 58

Esimääritetyt asetukset (vain Windows). . . . . 59

Kaksipuolinen tulostus. . . . . 60

Sovita sivulle -tulostus. . . . . 62

Pages per Sheet (Sivua arkille) -tulostaminen . . . . . 63

Anti-Copy Pattern (Kopioinnin eston kuvio) -tulostus (vain Windows). . . . . 64

Watermark (Vesileima) -tulostus (vain Windows). . . . . 65

Header/Footer (Ylätunniste/alatunniste) -tulostus (vain Windows) . . . . . 66

Tulostinohjaimen järjestelmänvalvoja-asetukset (vain Windows). . . . . 66

### Skannaus

Skannaaminen ohjauspaneelin avulla. . . . . 68

Skannaus tallennuslaitteelle. . . . . 68

|  |    |
|--|----|
| Skannaus kansioon. . . . .                                       | 69 |
| Skannaus sähköpostiin. . . . .                                   | 69 |
| Skannaus tietokoneelle. . . . .                                  | 70 |
| Hae-tilan valikkoluettelo. . . . .                               | 71 |
| Skannaaminen tietokoneelta. . . . .                              | 71 |
| Skannaus Office Mode (Office-tila) -tilassa. . . . .             | 71 |
| Skannaus Professional Mode (Professional-tila) -tilassa. . . . . | 73 |
| Kuvansäätöominaisuudet. . . . .                                  | 75 |
| Skannausalueen esikatselu ja säätö. . . . .                      | 78 |
| Ohjelmiston tiedot. . . . .                                      | 80 |
| Epson Scan -ohjaimen käynnistys. . . . .                         | 80 |
| Muun skannausohjelmiston käynnistäminen . . . . .                | 80 |

## **Faksi**

|   |     |
|---|-----|
| Kytkeä puhelinlinjaan. . . . .                                      | 82  |
| Yhteensopivat puhelinlinjat ja -johdot. . . . .                     | 82  |
| Laitteen yhdistäminen puhelinlinjaan. . . . .                       | 82  |
| Puhelimen yhdistäminen. . . . .                                     | 83  |
| Faksin käyttöönotto. . . . .  | 84  |
| Perusasetukset. . . . .   | 84  |
| Lisäasetukset. . . . .  | 88  |
| Faksien lähettäminen. . . . .                                       | 90  |
| Perustoiminnot. . . . .   | 90  |
| Muut asetukset. . . . .   | 92  |
| Faksien vastaanottaminen. . . . .                                   | 96  |
| Vastaanottotilan käyttöönotto. . . . .                              | 96  |
| Saapuneiden faksien tulostus. . . . .                               | 96  |
| Vastaanotettujen faksien tarkasteleminen laitteen näytöllä. . . . . | 99  |
| Faksin vastaanottaminen kyselytoiminnon avulla. . . . .             | 99  |
| Faksin vastaanottaminen manuaalisesti. . . . .                      | 100 |
| Vastaanotettujen faksien tallentaminen tietokoneelle. . . . .       | 101 |
| Faksaustyötilan ja -historian tarkistaminen. . . . .                | 101 |
| Tilavalikon kautta. . . . .   | 101 |
| Faksiraportin tulostaminen. . . . .                                 | 102 |
| Faksitilan valikkoluettelo. . . . .                                 | 103 |

## **Yhteystietoluettelon asetukset**

|                                |     |
|--------------------------------|-----|
| Yhteystiedon luominen. . . . . | 104 |
| Ryhmän luominen. . . . .       | 105 |

## **Ohjauspaneelin valikkoluettelo**

|                      |     |
|----------------------|-----|
| Kopioi-tila. . . . . | 107 |
|----------------------|-----|

|   |     |
|---|-----|
| Tallennuslaite-tila. . . . .              | 108 |
| Faksi-tila. . . . .                       | 109 |
| Hae. . . . .                              | 109 |
| Asetus. . . . .                           | 112 |
| Järjestelmän hallinta -asetukset. . . . . | 113 |
| Yhteys. . . . .                           | 119 |
| Esiaset. . . . .                          | 119 |
| Tilavalikko. . . . .                      | 119 |

## **Mustekasetin ja kuluviene osien tiedot**

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Värikasetit. . . . .     | 120 |
| Huoltolaatikko . . . . . | 121 |

## **Värikasettien vaihtaminen**

|   |     |
|---|-----|
| Värikasettien turvallisuusohjeet, varotoimenpiteet ja tekniset tiedot. . . . .    | 122 |
| Turvallisuusohjeet. . . . .   | 122 |
| Värikasetin vaihtamiseen liittyvät varotoimenpiteet. . . . .                      | 123 |
| Värikasettien tekniset tiedot. . . . .  | 124 |
| Värikasetin tilan tarkistaminen. . . . .  | 125 |
| Windows. . . . .  | 125 |
| Mac OS X. . . . .   | 126 |
| Ohjauspaneelin käyttäminen. . . . .   | 127 |
| Väliaikainen tulostus mustalla värillä, kun värikasetit ovat tyhjat. . . . .      | 128 |
| Windows. . . . .  | 128 |
| Mac OS X. . . . .   | 130 |
| Mustan värin säästäminen, kun värikasetin väri on vähissä (vain Windows). . . . . | 131 |
| Värikasetin vaihtaminen. . . . .  | 132 |

## **Laitteen ja ohjelmiston kunnossapito**

|  |     |
|--|-----|
| Tulostuspään suutinten tarkistus. . . . .  | 137 |
| Nozzle Check (Suutintesti) -apuohjelman käyttö (Windows). . . . .                | 137 |
| Nozzle Check (Suutintesti) -apuohjelman käyttö (Mac OS X). . . . .               | 137 |
| Käyttö ohjauspaneelista. . . . .   | 138 |
| Tulostuspään puhdistaminen. . . . .  | 138 |
| Head Cleaning (Tulostuspäiden puhdistus) -apuohjelman käyttö (Windows). . . . .  | 139 |
| Head Cleaning (Tulostuspäiden puhdistus) -apuohjelman käyttö (Mac OS X). . . . . | 139 |
| Ohjauspaneelin käyttäminen. . . . .  | 140 |
| Tulostuspään kohdistaminen. . . . .  | 140 |

|  |     |
|--|-----|
| Print Head Alignment (Tulostuspäiden kohdistus) -apuohjelman käyttö (Windows) . . .    | 141 |
| Print Head Alignment (Tulostuspään kohdistus) -apuohjelman käyttö (Mac OS X) . . . . . | 141 |
| Ohjauspaneelin käyttäminen. . . . .  | 141 |
| Verkkopalveluasetusten määrittäminen. . . . .  | 142 |
| Laitteen käyttäminen jaettuna tulostimena. . . . .                                     | 144 |
| Tuotteen puhdistaminen. . . . .  | 144 |
| Tuotteen ulkopinnan puhdistaminen. . . . .   | 144 |
| Tuotteen sisäosan puhdistaminen. . . . .   | 145 |
| Huoltolaatikon vaihtaminen. . . . .  | 146 |
| Huoltolaatikon tilan tarkistaminen. . . . .  | 146 |
| Huoltolaatikkoon liittyvät varoitukset. . . . .  | 146 |
| Huoltolaatikon vaihtaminen. . . . .  | 146 |
| Tuotteen kuljettaminen. . . . .  | 148 |
| Ohjelmistojen tarkistaminen ja asentaminen. . . . .                                    | 150 |
| Tietokoneeseen asennettujen ohjelmistojen tarkistaminen. . . . .                       | 150 |
| Ohjelmiston asentaminen. . . . .   | 151 |
| Ohjelmiston asennuksen poistaminen. . . . .  | 151 |
| Windows. . . . .   | 151 |
| Mac OS X. . . . .  | 152 |

## **Tietojen siirtäminen ulkoisen tallennuslaitteen avulla**

|   |     |
|---|-----|
| Tallennusvälineisiin liittyvät varoitoimenpiteet. . . . .                 | 154 |
| Tiedostojen kopioiminen tallennusvälineen ja tietokoneen välillä. . . . . | 154 |
| Tiedostojen kopioiminen tietokoneeseen. . . . .                           | 154 |
| Tiedostojen tallentaminen tallennusvälineeseen. . . . .                   | 155 |

## **Virheilmaisimet**

|  |     |
|--|-----|
| Ohjauspaneelissa näkyvät virheilmoitukset. . . . . | 157 |
| Tilavalikko-virhekoodi. . . . .                    | 158 |

## **Tulostuksen tai kopiointin vianmääritys**

|   |     |
|---|-----|
| Ongelman määrittäminen. . . . .                       | 161 |
| Laitteen tilan tarkistaminen. . . . .                 | 162 |
| Paperitukokset. . . . .                               | 164 |
| Paperitukoksen poistaminen takakannen kautta. . . . . | 165 |
| Paperitukoksen poistaminen laitteen sisältä. . . . .  | 170 |
| Paperitukoksen poistaminen paperikasetista. . . . .   | 172 |

|   |     |
|---|-----|
| Paperitukoksen poistaminen automaattisesta arkinsyöttölaitteesta (ADF). . . . . | 174 |
| Paperitukosten estäminen. . . . .   | 176 |
| Tulostaminen uudelleen paperitukoksen jälkeen (vain Windows). . . . .           | 176 |
| Tulostuslaatu. . . . .  | 177 |
| Vaakasuuntaiset raidat. . . . .   | 178 |
| Pystysuuntaiset raidat tai kohdistusvirhe. . . . .                              | 178 |
| Vääristyneet tai puuttuvat värit. . . . .                                       | 179 |
| Epäterävä tai tuhuinen tuloste. . . . .   | 179 |
| Sekalaiset tulosteisiin liittyvät ongelmat. . . . .                             | 181 |
| Virheelliset tai käsittämättömät merkit. . . . .                                | 181 |
| Virheelliset marginaalit. . . . .   | 181 |
| Tuloste on hieman vinossa. . . . .  | 181 |
| Kopioidun kuvan koko tai sijainti on väärä. . . . .                             | 182 |
| Käänteinen kuva. . . . .  | 182 |
| Tyhjiä sivuja tulostuminen. . . . .   | 182 |
| Tulostettu puoli on tuhuinen tai himmeä. . . . .                                | 182 |
| Tulostus on liian hidas. . . . .  | 183 |
| Paperi ei syöty oikein. . . . .   | 183 |
| Paperinsyöttö tulostimeen ei onnistu. . . . .                                   | 183 |
| Tulostimeen syötetään monta paperia kerrallaan. . . . .                         | 184 |
| Paperi on lisätty väärin. . . . .   | 184 |
| Tuloste ei poistu kokonaan tulostimesta tai on rypistynyt. . . . .              | 184 |
| Laitte ei tulosta. . . . .  | 184 |
| Mikään valo ei pala. . . . .  | 184 |
| Ohjauspaneeli tai valot ovat päällä. . . . .                                    | 185 |
| Kasetin vaihtamisen jälkeen ilmoitetaan värivirheestä. . . . .                  | 185 |
| Muu ongelma. . . . .  | 186 |
| Tavallisen paperin tulostaminen hiljaisesti. . . . .                            | 186 |
| Laitte ei tunnista muistikorttia. . . . .                                       | 187 |
| Takasyöttölaite on irrotettu (Vain WF-7610- ja WF-7620-sarjat). . . . .         | 187 |

## **Skannauksen vianmääritys**

|  |     |
|--|-----|
| Näytössä näkyvien viestien tai merkkivalojen ilmoittamat ongelmat. . . . . | 188 |
| Ongelmia skannauksen aloittamisessa. . . . .                               | 188 |
| Epson Event Manager -ohjelman eston poistaminen. . . . .                   | 189 |
| Automaattisen arkinsyöttölaitteen (ADF) käyttäminen. . . . .               | 189 |
| Muun skannausohjelmiston kuin Epson Scan -ohjaimen käyttäminen. . . . .    | 190 |
| Paperin syöttöongelmat. . . . .  | 190 |
| Paperi likaantuu. . . . .  | 190 |

|  |     |
|--|-----|
| Useita arkkeja syötetään kerralla. . . . .                           | 190 |
| Paperitukos automaattisessa<br>arkinsyöttölaitteessa (ADF) . . . . . | 190 |
| Ongelmia skannausajan kanssa. . . . .                                | 190 |
| Ongelmia skannattujen kuvien kanssa. . . . .                         | 190 |
| Skannauslaatu on heikko. . . . .                                     | 190 |
| Skannausalue tai -suunta on epätydyttävä. . . . .                    | 192 |
| Muut ongelmat. . . . .   | 193 |
| Hiljainen skannaus. . . . .  | 193 |
| Ongelma ei poistu, vaikka kaikkia ratkaisuja on<br>kokeiltu. . . . . | 193 |

### **Faksin vianmääritys**

|   |     |
|---|-----|
| Faksin lähetys tai vastaanotto ei onnistu. . . . .                                      | 194 |
| “Soittoääntä ei tunnistettu.” -virhe. . . . .   | 194 |
| Muisti täynnä -virhe. . . . .   | 195 |
| Laatuun liittyvät ongelmat. . . . .   | 195 |
| Lähetetyissä fakseissa. . . . .   | 195 |
| Saapuneissa fakseissa. . . . .  | 195 |
| Muut ongelmat. . . . .  | 196 |
| Vastaaja ei voi vastata äänipuheluihin. . . . .   | 196 |
| Saapuneissa tai lähetetyissä fakseissa on väärä<br>aika tai päivämäärä. . . . .         | 196 |
| Saapuneiden faksien tallentaminen ulkoiselle<br>tallennuslaitteelle ei onnistu. . . . . | 196 |
| Lähetetyt faksit lähtevät väärän kokoisina. . . . .                                     | 196 |

### **Tuotetiedot**

|   |     |
|---|-----|
| Järjestelmävaatimukset. . . . .                                     | 197 |
| Windows. . . . .  | 197 |
| Mac OS X. . . . .   | 197 |
| Tekniset tiedot. . . . .  | 197 |
| Tulostimen tekniset tiedot. . . . .                                 | 197 |
| Skannerin tekniset tiedot. . . . .                                  | 200 |
| Automaattisen arkinsyöttölaitteen (ADF)<br>tekniset tiedot. . . . . | 200 |
| Faksin tekniset tiedot. . . . .                                     | 201 |
| Verkkoliitännän tiedot. . . . .                                     | 201 |
| Muistikortti. . . . .   | 202 |
| Mekaaniset. . . . .   | 203 |
| Sähköominaisuudet. . . . .  | 204 |
| Ympäristö. . . . .  | 205 |
| Standardit ja hyväksynnät. . . . .                                  | 206 |
| Liitännät. . . . .  | 207 |
| Ulkoinen USB-laite. . . . .   | 207 |

### **Asiakastukipalvelut**

|                                      |     |
|--------------------------------------|-----|
| Teknisen tuen verkkosivusto. . . . . | 208 |
|--------------------------------------|-----|

|  |     |
|--|-----|
| Yhteydenotto Epsonin tukeen. . . . .       | 208 |
| Ennen yhteyden ottamista Epsoniin. . . . . | 208 |
| Eurooppa. . . . .                          | 208 |
| Australia. . . . .                         | 209 |
| Hongkong. . . . .                          | 209 |

### **Hakemisto**

## Esittely

# Mistä tiedot löytyvät

Seuraavien oppaiden uusimmat versiot ovat saatavana Epsonin tukisivustosta.

<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

<http://support.epson.net/> (Euroopan ulkopuoliset alueet)

**Aloita tästä (painettu):**

Kattaa johdannon laitteeseen ja palveluihin.

**Perusopas (painettu)**

Sisältää perustietoja laitteen käyttämisestä ilman tietokonetta. Opasta ei toimiteta kaikkien mallien mukana kaikilla alueilla.

**Tärkeitä turvallisuusohjeita (painettu):**

Sisältää ohjeet laitteen turvalliseen käyttöön. Opasta ei toimiteta kaikkien mallien mukana kaikilla alueilla.

**Käyttöopas (PDF):**

Sisältää tarkat käyttö-, turvallisuus- ja vianmääritysohjeet. Tutustu tähän oppaaseen, jos käytät tätä laitetta tietokoneen kanssa, tai jos käytät erikoistoimintoja, kuten kaksipuolista kopiointia.

**Verkko-opas (PDF):**

Sisältää tietokonetta, älypuhelinta tai tuotetta koskevia verkkoasetus- ja ongelmanratkaisuoheja.

**Järjestelmänvalvojan opas (PDF):**

Sisältää järjestelmänvalvojalle oleellista tietoa suojauksen hallinnasta ja laitteen asetuksista.

## Toiminnot

Tarkista, mitkä ovat laitteen käytettävissä olevat toiminnot.

|                              | WF-7610 | WF-7620 | WF-7621 | WF-3620 | WF-3621 | WF-3640 |
|------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Tulostus                     | ✓       | ✓       | ✓       | ✓       | ✓       | ✓       |
| Kopiointi                    | ✓       | ✓       | ✓       | ✓       | ✓       | ✓       |
| Faksi                        | ✓       | ✓       | ✓       | ✓       | ✓       | ✓       |
| Skannaus tietokoneelle       |         |         |         |         |         |         |
| Skannaus tallennuslaitteelle | ✓       | ✓       | ✓       | ✓       | ✓       | ✓       |



## Esittely

|                                     | WF-7610 | WF-7620 | WF-7621 | WF-3620                         | WF-3621 | WF-3640                         |
|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------------------------------|---------|---------------------------------|
| Skannaus verkko-kansioon            |         |         |         |                                 |         |                                 |
| Skannaus sähköpostiin               |         |         |         | Vain Australia ja Uusi-Seelanti |         | Vain Australia ja Uusi-Seelanti |
| Faksien välittäminen verkkokansioon | ✓       | ✓       | ✓       |                                 | ✓       |                                 |
| Faksien välittäminen sähköpostiin   |         |         |         |                                 |         |                                 |
| LDAP*                               | ✓       | ✓       | ✓       | -                               | -       | -                               |
| Paperikasetti 2                     | -       | ✓       | ✓       | -                               | -       | ✓                               |

\* Katso lisätietoja verkossa olevasta Järjestelmänvalvojan opas.

## Varoitukset, muistutukset ja huomautukset

Tässä esitellään tämän ohjekirjan varoitukset, muistutukset ja huomautukset sekä niiden tarkoitukset.



### **Varoitus**

*varoittavat henkilövahinkojen vaarasta.*



### **Muistutus**

*on pantava merkille laitteiston vahingoittumisen välttämiseksi.*

### **Huomautus**

*tuotteen käyttöä koskevia rajoituksia ja hyödyllisiä vihjeitä.*

## Käyttöjärjestelmäversiot

Tässä oppaassa on käytetty seuraavia lyhenteitä.

- Windows 8 viittaa käyttöjärjestelmäversioihin Windows 8, Windows 8 Pro ja Windows 8 Enterprise.
- Windows 7 viittaa käyttöjärjestelmäversioihin Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Professional ja Windows 7 Ultimate.
- Windows Vista viittaa käyttöjärjestelmäversioihin Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Business Edition, Windows Vista Enterprise Edition ja Windows Vista Ultimate Edition.
- Windows XP viittaa käyttöjärjestelmäversioihin Windows XP Home Edition, Windows XP Professional x64 Edition ja Windows XP Professional.

## Esittely

- ❑ Windows Server 2012 viittaa käyttöjärjestelmäversioihin Windows Server 2012 Essentials Edition ja Windows Server 2012 Standard Edition.
- ❑ Windows Server 2008 viittaa käyttöjärjestelmäversioihin Windows Server 2008 Standard Edition, Windows Server 2008 Enterprise Edition, Windows Server 2008 x64 Standard Edition ja Windows Server 2008 x64 Enterprise Edition.
- ❑ Windows Server 2008 R2 viittaa käyttöjärjestelmäversioihin Windows Server 2008 R2 Standard Edition ja Windows Server 2008 R2 Enterprise Edition.
- ❑ Windows Server 2003 viittaa käyttöjärjestelmäversioihin Windows Server 2003 Standard Edition, Windows Server 2003 Enterprise Edition, Windows Server 2003 x64 Standard Edition ja Windows Server 2003 x64 Enterprise Edition.
- ❑ Mac OS X viittaa käyttöjärjestelmäversioihin Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x ja 10.8.x.

## Epson Connect -palvelun käyttäminen

Epson Connect -palvelun ja muiden yritysten tarjoamien palvelujen avulla voit tulostaa suoraan älypuhelimesta, taulutietokoneesta tai kannettavasta tietokoneesta milloin ja mistä vain. Jos haluat lisätietoja tulostamisesta ja muista palveluista, vieraile seuraavassa osoitteessa:

<https://www.epsonconnect.com/> (Epson Connect -portaalisivusto)

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)



**Huomautus:**

Verkkopalveluasetuksia voi säätää verkkoselaimesta pöytätietokoneella, älypuhelimella, taulutietokoneella tai kannettavalla tietokoneella, joka on liitetty samaan verkkoon tuotteen kanssa.

➔ ”Verkkopalveluasetusten määrittäminen” sivulla 142

---

## Tärkeitä ohjeita

### Turvallisuusohjeita

Lue seuraavat ohjeet ja noudata niitä, jotta laitteen käyttö on turvallista. Säilytä tämä opas myöhempää käyttöä varten. Noudata ehdottomasti kaikkia laitteeseen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.

- Käytä vain laitteen mukana toimitettua virtajohtoa. Älä käytä virtajohtoa muissa laitteissa. Muiden virtajohtojen käyttäminen laitteessa tai laitteen mukana toimitetun virtajohdon käyttäminen muissa laitteissa voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun vaaran.
- Varmista, että virtajohto on paikallisten turvallisuussäädösten mukainen.
- Älä pura, muuta tai yritä korjata virtajohtoa, pistoketta, tulostinyksikköä, skanneriyksikköä tai sen lisävarustetta itse muutoin kuin laitteen ohjeissa mainituin tavoin.
- Irrota laite sähköverkosta ja vie se ammattitaitoiseen huoltoon seuraavissa tilanteissa:  
Jos verkkojohto tai -pistoke on vahingoittunut, laitteeseen on päässyt nestettä, laite on pudonnut tai sen kotelo on vahingoittunut, laite ei toimi normaalisti tai sen toiminta on muuttunut huomattavasti. Muuta ainoastaan käyttöohjeissa mainittuja säätöjä.
- Sijoita laite lähelle pistorasiaa niin, että sen verkkopistoke on helppo irrottaa.
- Älä sijoita tai säilytä laitetta ulkotiloissa, likaisten tai pölyisten paikkojen, veden, lämmönlähteiden tai sellaisten paikkojen läheisyydessä, joissa se voi altistua iskuille, tärinälle, korkeille lämpötiloille tai kosteudelle.
- Älä kaada tai läikytä nestettä laitteen päälle äläkä käsittele laitetta märin käsin.
- Pidä tämä tuote vähintään 22 cm:n etäisyydellä sydämentahdistimista. Tuotteen lähettämät radioaallot voivat vaikuttaa haitallisesti sydämentahdistinten toimintaan.
- Jos nestekidenäyttö on vaurioitunut, ota yhteyttä jälleenmyyjään. Jos nestekidenäytön nestettä roiskuu käsiin, pese kädet huolellisesti vedellä ja saippualla. Jos nestekidenäytön nestettä joutuu silmiin, huuhtelee silmät välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.
- Vältä puhelimen käyttöä ukkosella. Salamet voivat aiheuttaa sähköiskuvaaran.
- Älä käytä puhelinta kaasuvuodosta ilmoittamiseen, jos vuoto on puhelimen lähellä.

## Tärkeitä ohjeita

- ❑ WF-7610- ja WF-7620-sarjoja koskien: Laitte on painava, ja sen nosteluun ja kantamiseen tulee varata vähintään kaksi henkeä. Laitetta nostettaessa näiden kahden henkilön tulee asettua alla kuvatulla tavalla.



**Huomautus:**

Seuraavassa kappaleessa on värikasettien käyttöä koskevia turvallisuusohjeita.

➔ ["Värikasettien vaihtaminen" sivulla 122](#)

## Tuotetta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia


Lue ohjeet ja noudata niitä tuotteen tai muun omaisuutesi vahingoittumisen välttämiseksi. Säilytä tämä opas myöhempää käyttöä varten.

---

### Laitteen asentaminen ja käyttö

- ❑ Älä tuki tai peitä laitteessa olevia aukkoja.
- ❑ Käytä vain laitteen tyyppikilven mukaista virtalähdettä.
- ❑ Vältä käyttämästä sellaisissa virtapiireissä olevia pistorasioita, joihin on jo kytketty kopiokoneita tai jatkuvasti käynnistyviä ja sammuvia laitteita, esimerkiksi ilmastointilaitteita.
- ❑ Vältä käyttämästä pistorasioita, jotka on varustettu seinäkatkaisimella tai automaattiajastimella.
- ❑ Pidä koko tietokonejärjestelmä riittävän etäällä mahdollisista sähkömagneettisten häiriöiden lähteistä, kuten kaiuttimista ja langattomien puhelinten pöytäyksiköistä.
- ❑ Aseta virtajohto niin, että se on suojassa kulumiselta, teräviltä kulmilta ja taitumiselta. Älä sijoita esineitä virtajohdon päälle ja siirrä virtajohto syrjään kulkureitiltä. Huolehdi siitä, että virtajohto on suorassa kummastakin päästään ja verkkolaitteen kiinnityskohdasta.

## Tärkeitä ohjeita

- Jos kytket laitteen sähköverkkoon jatkojohdon kautta, varmista, ettei jatkojohtoon kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeeriarvo ylitä johdolle määritettyä ampeeriarvoa. Varmista myös, ettei kaikkien samaan pistorasiaan kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeerimäärä ylitä pistorasialle määritettyä ampeeriarvoa.
- Jos käytät tuotetta Saksassa, talokytkeä tulee suojata 10 tai 16 ampeerin virrankatkaisijalla, joka suojaa tuotetta oikosuluilta ja ylivirtapiikeiltä.
- Kun liität tuotteen tietokoneeseen tai muuhun laitteeseen kaapelilla, varmista liitinten suunta. Kukin liitin voidaan liittää ainoastaan yhdellä tavalla. Liittimen kytkeminen väärin voi vahingoittaa molempia kaapelilla liitettäviä laitteita.
- Sijoita tuote tasaiselle, tukevalle alustalle, joka on joka suuntaan tuotetta leveämpi. Tuote ei toimi oikein, jos se on kallellaan.
- Kun tuotetta säilytetään tai kuljetetaan, vältä sen kallistamista, asettamista pystyasentoon tai kääntämistä ylösalaisin. Muutoin mustetta voi vuotaa.
- Jätä tuotteen taakse tilaa johdoille ja yläpuolelle tilaa asiakirjakannen avaamista varten.
- Jätä tuotteen eteen tarpeeksi tilaa, jotta tulosteet mahtuvat tulemaan kokonaan ulos.
- Vältä paikkoja, joissa lämpötila ja kosteus vaihtelevat nopeasti. Älä sijoita tuotetta alttiiksi suoralle auringonvalolle, muulle voimakkaalle valolle tai lämmönlähteille.
- Älä työnnä mitään esineitä tuotteen sisään sen aukoista.
- Älä työnnä kättäsi tuotteen sisään äläkä kosketa värikasetteja tulostuksen aikana.
- Älä koske tuotteen sisällä olevaa valkoista lattakaapelia.
- Älä suihkuta tuotteen sisälle tai tuotteen lähellä aerosoleja, jotka sisältävät syttyviä kaasuja. Muutoin voi syttyä tulipalo.
- Älä siirrä kasettipidikettä käsin. Laite saattaa vaurioitua.
- Katkaise laitteesta virta aina painamalla -painiketta. Älä irrota laitetta pistorasiasta tai katkaise virtaa pistokkeesta, ennen kuin näyttö on täysin sammunut.
- Varmista ennen tuotteen kuljettamista, että tulostuspää on perusasennossa (äärioikealla) ja värikasetit ovat oikein paikoillaan.
- Varo skanneriyksikköä sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin.
- Jos tuote on pitkään käyttämättömänä, irrota virtajohto pistorasiasta.
- Älä paina lasitasoa liian kovaa asettaessasi alkuperäisiä.

---

## Tuotteen käyttäminen langattoman yhteyden kanssa

- Älä käytä tuotetta hoitolaitoksissa tai hoitolaitteiston lähellä. Tuotteen lähettämät radioaallot voivat haitata sähköisten hoitolaitteiden toimintaa.

## Tärkeitä ohjeita

- ❑ Älä käytä tuotetta automaattisesti ohjattujen laitteiden, kuten automaattiovien tai palohälyttimien, lähellä. Tuotteen lähettämät radioaallot voivat haitata tällaisten laitteiden toimintaa ja aiheuttaa toimintahäiriöstä johtuvia tapaturmia.

---

## Muistikorttien käyttäminen

- ❑ Älä irrota muistikorttia tai sammuta tuotetta, kun muistikortin merkkivalo vilkkuu.
- ❑ Muistikorttien käyttötavat vaihtelevat korttityypin mukaan. Katso lisätietoja muistikortin mukana tulleista ohjeista.
- ❑ Käytä vain tuotteen kanssa yhteensopivia muistikortteja.  
➔ ”Muistikortti” sivulla 202

---

## Nestekidenäytön käyttäminen

- ❑ Nestekidenäytössä saattaa olla muutama pieni kirkas tai tumma piste, ja sen ominaisuuksien takia näytön kirkkaus voi olla epätasainen. Tämä on normaalia eikä tarkoita, että näyttö olisi viallinen.
- ❑ Puhdista nestekidenäyttö tai kosketusnäyttö ainoastaan kuivalla ja pehmeällä liinalla. Älä käytä nestemäisiä tai kemiallisia puhdistusaineita.
- ❑ Laitteen kotelo tai nestekidenäyttö voi rikkoutua, jos siihen kohdistuu voimakas isku. Jos paneelin pinta kolhiutuu tai halkeaa, ota yhteys jälleenmyyjään. Älä koske irrallisiin osiin.
- ❑ Kosketusnäyttöä käytetään painamalla kevyesti sormella. Älä paina alustaa liian voimakkaasti tai vahingoita sitä kynnellä.
- ❑ Alustaa ei saa käyttää terävillä esineillä, kuten kuulakärkikynällä, lyijykynällä tai osoitinkynällä.
- ❑ Lämpötilan tai kosteuden nopeasta vaihtelusta voi aiheutua kosteuden tiivistymistä paneelin sisälle, mikä saattaa heikentää suorituskykyä.

---

## Värikasettien käsittelyminen

Väriaineeseen liittyvät turvallisuusohjeet, tuoteilmoitukset ja -varoitukset ovat linkitettyssä osassa (ennen Värikasettien vaihtaminen -kohtaa).

- ➔ ”Värikasettien vaihtaminen” sivulla 122

## Kopiointirajoitukset

Noudata seuraavia rajoituksia ja varmista, että käytät tuotetta vastuullisesti ja laillisesti.

**Seuraavien kohteiden kopioiminen on lainvastaista:**

- ❑ setelirahat, kolikot, valtion liikkeelle laskemat arvopaperit, valtion joukkovelkakirjalainat ja kunnalliset arvopaperit

## Tärkeitä ohjeita

- käyttämättömät postimerkit, esileimatut postikortit ja muut viralliset postilaitoksen leimaamat tuotteet
- valtion liikkeelle laskemat veromerkit ja laillisesti liikkeelle lasketut arvopaperit

### Seuraavien kohteiden kopioinnissa tulee noudattaa varovaisuutta:

- yksityisten liikelaitosten liikkeelle laskemat arvopaperit (mm. osaketodistukset, siirrettävät velkakirjat, sekkit), kuukausikortit, alennusliput jne.
- passit, ajokortit, lääkärintodistukset, ajoluvat, elintarvikekortit, pääsyliput jne.

**Huomautus:**

*Näiden asiakirjojen kopioiminen saattaa myös olla laissa kiellettyä.*

### Tekijänoikeuksin suojatun materiaalin asianmukainen käyttö:

- Tuotteiden avulla on mahdollista kopioida tekijänoikeuksin suojattua materiaalia lainvastaisesti. Mikäli kyse ei ole lakiasiantuntijan hyväksymästä käyttötarkoituksesta, varmista materiaalin kopiointiin mahdollisesti liittyvät rajoitukset ennen julkaistun materiaalin kopiointia.

## Henkilökohtaisten tietojen suojaaminen

Tämä tuote mahdollistaa nimien ja puhelinnumeroiden tallentamisen muistiin, kun virta sammutetaan.

Käytä seuraavaa valikkoa muistin tyhjentämiseen, jos luovutat tuotteen jollekulle muulle tai hävität sen.

**Asetus > Järjestelmän hallinta > Palauta oletusasetukset > Tyhj. kaikki tied. ja asetuks**

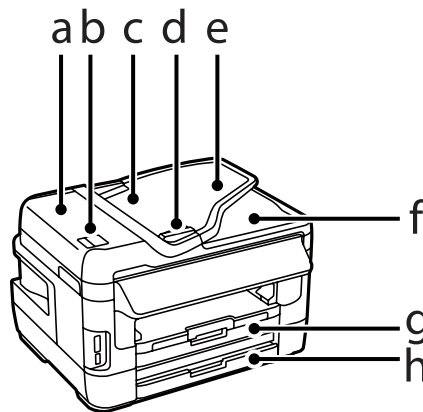
# Laitteen osat

**Huomautus:**

Tämän oppaan kuvat ovat samanlaisesta laitemallista. Vaikka ne saattavat olla eri kuin varsinainen tuote, käyttötapa on samanlainen.

## Tuotteen osat

### WF-7610-/WF-7620-sarjat

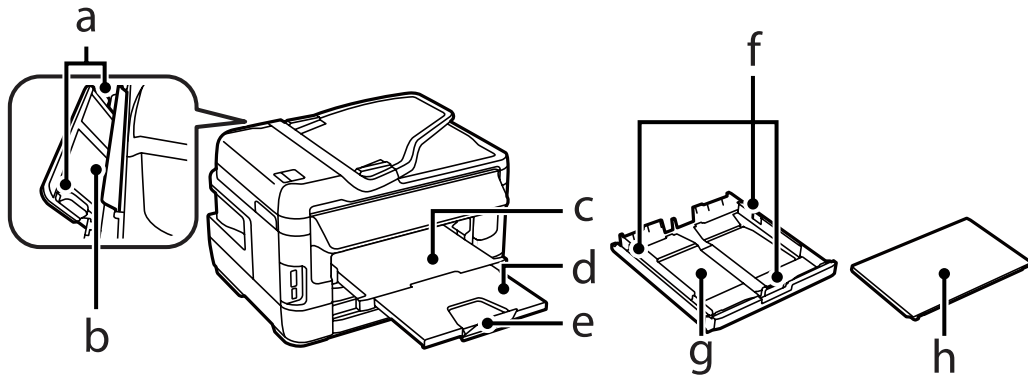


|    |   |
|----|---|
| a. | Automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi   |
| b. | Automaattisen arkinsyöttölaitteen vipu  |
| c. | Automaattinen arkinsyöttölaite (ADF)  |
| d. | Reunaohjain   |
| e. | Automaattisen arkinsyöttölaitteen syöttötaso (asetä kopioitavat alkuperäiset asiakirjat tähän)                                |
| f. | Automaattisen arkinsyöttölaitteen luovutustaso (kun asiakirjat on kopioitu, tulostin luovuttaa alkuperäiset asiakirjat tähän) |
| g. | Paperikasetti 1   |
| h. | Paperikasetti 2 *   |

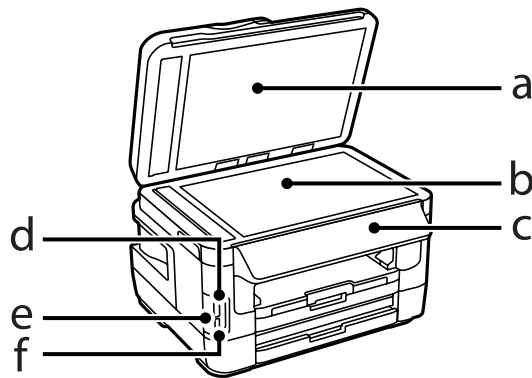
\* Paperikasetti 2 on saatavilla ainoastaan WF-7620-sarjassa.



Laitteen osat

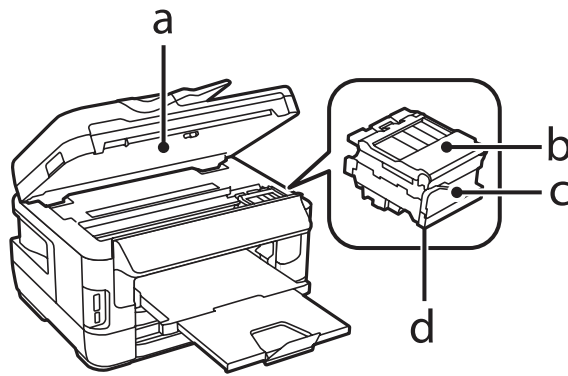


|    |                         |
|----|-------------------------|
| a. | Reunaohjaimet           |
| b. | Paperin takasyöttölaite |
| c. | Luovutustaso            |
| d. | Luovutustason jatke     |
| e. | Pysäytin                |
| f. | Reunaohjaimet           |
| g. | Paperikasetti           |
| h. | Paperikasetin kansi     |

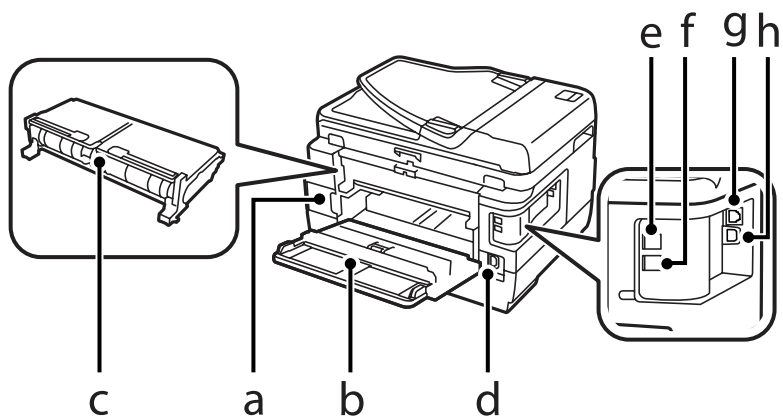


|    |                         |
|----|-------------------------|
| a. | Asiakirjakansi          |
| b. | Lasitaso                |
| c. | Ohjauspaneeli           |
| d. | Muistikorttipaikka      |
| e. | Muistikortin merkkivalo |
| f. | Ulkoinen USB-portti     |

Laitteen osat



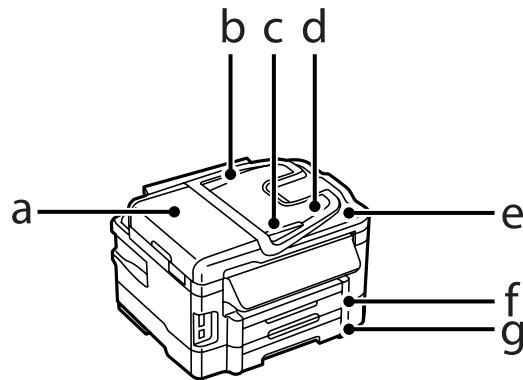
|    |                                     |
|----|-------------------------------------|
| a. | Skanneriyksikkö                     |
| b. | Kasettilokeron kansi                |
| c. | Kasettipidike                       |
| d. | Tulostuspää (kasettipidikkeen alla) |



|    |   |
|----|---|
| a. | Huoltolaatikko                                    |
| b. | Takakansi 1                                       |
| c. | Takakansi 2 (Automaattinen kaksipuolinen yksikkö) |
| d. | Virtajohdon liitântä                              |
| e. | LINE-portti                                       |
| f. | EXT.-portti                                       |
| g. | LAN-portti  |
| h. | USB-liitântä                                      |

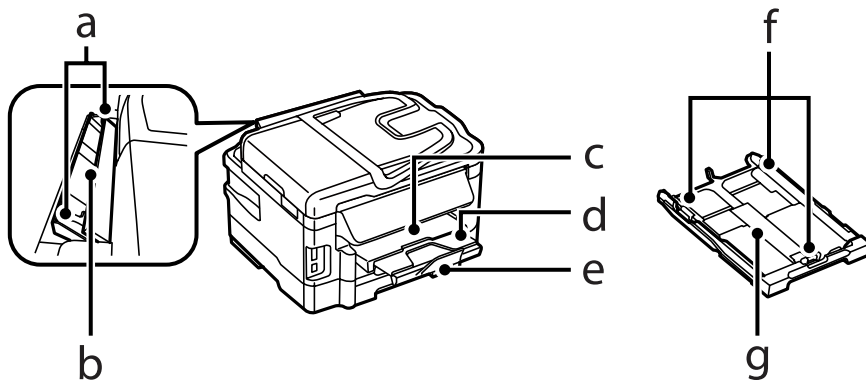
Laitteen osat

**WF-3620-/WF-3640-sarjat**



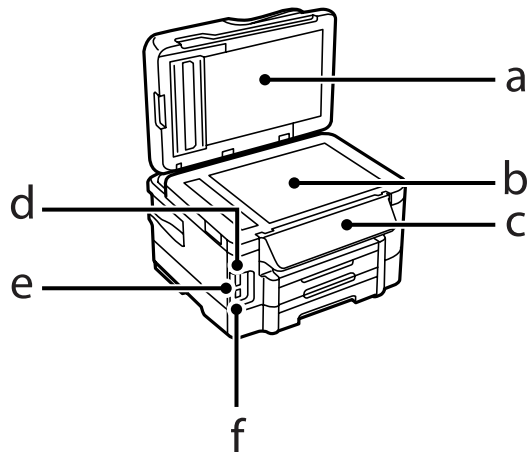
|    |   |
|----|---|
| a. | Automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi   |
| b. | Automaattinen arkinsyöttölaite (ADF)  |
| c. | Reunaohjain   |
| d. | Automaattisen arkinsyöttölaitteen syöttötaso (asetä kopioitavat alkuperäiset asiakirjat tähän)                        |
| e. | Automaattisen arkinsyöttölaitteen luovutustaso (kun alkuperäiset asiakirjat on kopioitu, tulostin luovuttaa ne tähän) |
| f. | Paperikasetti 1   |
| g. | Paperikasetti 2 *   |

\* Paperikasetti 2 on saatavilla ainoastaan WF-3640-sarjassa.

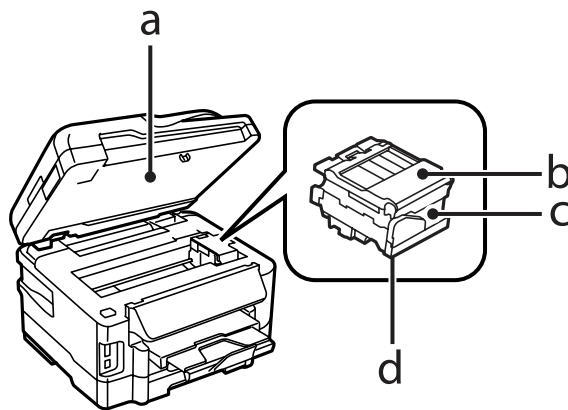


|    |                         |
|----|-------------------------|
| a. | Reunaohjaimet           |
| b. | Paperin takasyöttölaite |
| c. | Luovutustaso            |
| d. | Luovutustason jatke     |
| e. | Pysäytin                |
| f. | Reunaohjaimet           |
| g. | Paperikasetti           |

Laitteen osat

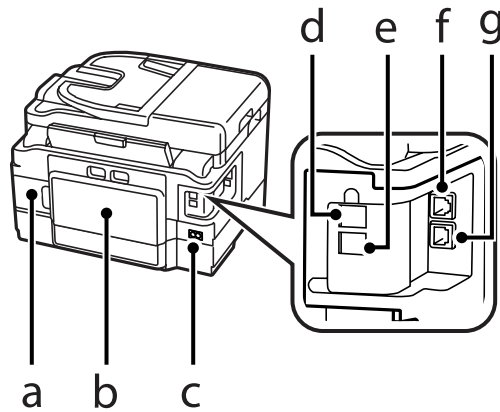


|    |                         |
|----|-------------------------|
| a. | Asiakirjakansi          |
| b. | Lasitaso                |
| c. | Ohjauspaneeli           |
| d. | Muistikorttipaikka      |
| e. | Muistikortin merkkivalo |
| f. | Ulkoinen USB-portti     |



|    |   |
|----|---|
| a. | Skanneriyksikkö                         |
| b. | Värikasettilokeron kansi                |
| c. | Värikasettipidike                       |
| d. | Tulostuspää (värikasettipidikkeen alla) |

**Laitteen osat**



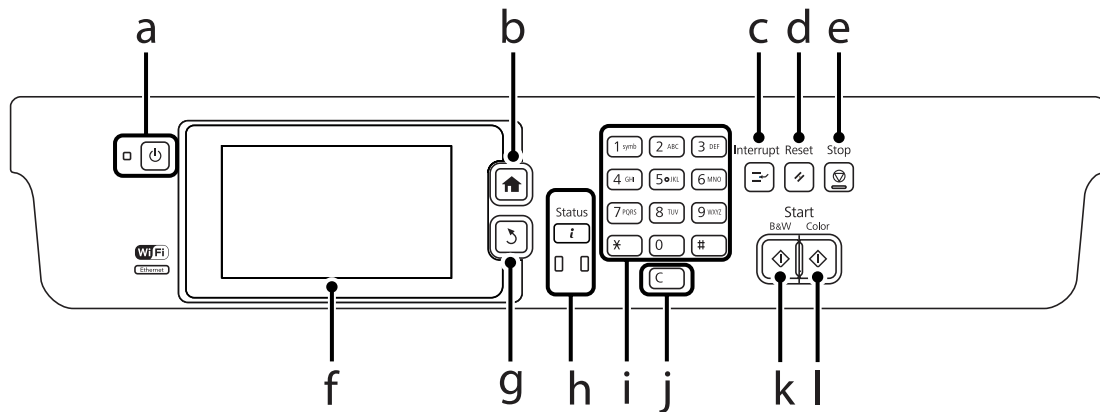
|    |   |
|----|---|
| a. | Huoltolaatikko                                  |
| b. | Takakansi (Automaattinen kaksipuolinen yksikkö) |
| c. | Virtajohdon liitântä                            |
| d. | LINE-portti                                     |
| e. | EXT.-portti                                     |
| f. | LAN-portti                                      |
| g. | USB-liitin                                      |

**Ohjauspaneelin opas**

**Huomautus:**

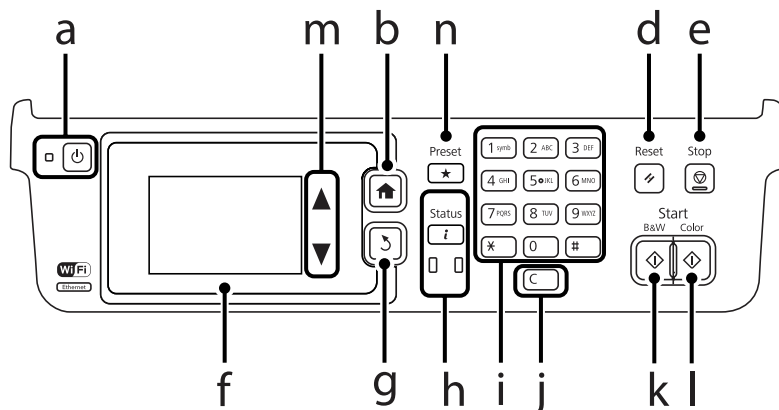
- ❑ Ohjauspaneelin ulkonäkö vaihtelee sijainnin mukaan.
- ❑ Vaikka ohjauspaneelin ulkonäkö ja näytön valikkojen ja asetusten nimet ja muut valinnat voivat näyttää hieman erilaiselta kuin käytössäsi olevassa laitteessa, niiden käyttötapa on sama.

**WF-7610-/WF-7620-sarjat**



Laitteen osat

WF-3620-/WF-3640-sarjat



|   | Painikkeet/valot | Toiminto   |
|---|------------------|--|
| a |                  | Kytkee laitteen virran päälle tai pois. Virran merkkivalo palaa, kun laite on päällä. Valo vilkkuu tulostuksen, kopioinnin, skannauksen, faksauksen, värikasetin vaihdon, musteen lisäämisen ja tulostuspään puhdistamisen aikana.   |
| b |                  | Palaa aloitusvalikkoon. Jos aloitusvalikko on näkyvillä, painike vaihtaa tilaa.  |
| c |                  | Keskeyttää meneillään olevan tulostus- tai kopiointityön, jolloin voit tulostaa tai kopioida toisen työn. Keskeytettyä työtä jatketaan, kun painiketta painetaan toistamiseen.   |
| d |                  | Palauttaa asetukset käyttäjän oletusasetuksiin. Jos oletusasetuksia ei ole määritetty, painike palauttaa laitteen tehdasasetukset.   |
| e |                  | Lopettaa meneillään olevan toiminnon.  |
| f | -                | Nestekidenäyttö esittää laitteen valikot. Jos laitteessa on kosketuspaneeli, voit vierittää näyttöä pyyhkäisemällä näyttöä. Kokeile pyyhkäistä hieman voimakkaammin, jos kosketuspaneeli vastaa hitaasti.<br><br>Jos mitään toimintoja ei suoriteta muutama minuutti, näyttö palautuu aloitusnäkyeseen.  |
| g |                  | Peruuttaa/palaa edelliseen valikkoon.  |
| h |                  | Avaa Tilavalikko.<br>➔ <a href="#">"Tilavalikko" sivulla 25</a><br><br>Vasemmalla oleva oranssi valo syttyy tai vilkkuu, jos laitteessa ilmenee virhe. Virhettä voi tarkastella Tilavalikko.<br><br>Oikealla oleva sininen valo vilkkuu, kun laite käsittelee tietoja. Valo palaa tasaisena, kun laitteella on tulostus-, skannaus- tai faksauksia jonossa odottamassa käsittelyä. |
| i | 0-9<br>*, #      | Määrittää päivämäärän/ajan tai kopioiden lukumäärän, sekä faksinumerot. Syöttää aakkosnumeeriset merkit ja vaihtaa isojen ja pienten kirjainten ja numeroiden välillä aina, kun sitä painetaan. Tekstiä saattaa olla helpompaa syöttää ohjelmiston näppäimistöillä kuin näillä painikkeilla.   |
| j | c                | Tyhjentää kopioiden lukumäärän ja faksinumeron.  |
| k |                  | Käynnistää mustavalkoisen tulostuksen, kopioinnin, skannauksen tai faksauksen.   |
| l |                  | Käynnistää värillisen tulostuksen, kopioinnin, skannauksen tai faksauksen.   |

## Laitteen osat










|   | Painikkeet/valot | Toiminto  |
|---|------------------|---|
| m | ▲, ▼*2           | Vierittää näyttöä.                                |
| n | ★*2              | Näyttää luettelon tallentamistasi esiasetuksista. |

\*1 Painike on saatavilla ainoastaan WF-7610- ja WF-7620-sarjoissa.








\*2 Painikkeet ovat saatavilla ainoastaan WF-3620-sarjassa.

## Tilakuvakkeet






Seuraavat kuvakkeet esiintyvät ohjauspaneelissa laitteen tilan mukaan. Wi-Fi-kuvaketta tai verkon tilan kuvaketta painamalla voit tarkistaa verkkoasetukset ja muokata Wi-Fi-asetuksia.

| Kuvake  | Kuvaus   |
|---|--|
|    | Avaa ohjeen, jossa annetaan neuvoja esimerkiksi paperin lisäämisestä tai asiakirjan asettamisesta.   |
|   | Automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen (ADF) on asetettu asiakirja.   |
|  | Vähintään yhden värikasetin muste on vähissä tai huoltolaatikko on lähes täysi. Avaa Tilavalikko painamalla <b>i</b> , valitse Tulostintiedot ja tarkista kuluviin osien tila.   |
|  | Vähintään yksi värikasetti on tyhjä tai huoltolaatikko on täysi. Avaa Tilavalikko painamalla <b>i</b> , valitse Tulostintiedot ja tarkista kuluviin osien tila.  |
|  | Laitteeseen on tallennettuna lukematonta tai tulostamatonta faksitietoa.   |
|  | Kuvaa faksimuistin käyttöä.  |
|  | Faksimuisti on täynnä. Poista luettuja tai tulostettuja fakseja.<br>➔ <a href="#">"Saapuneet-kansion faksien tarkistaminen" sivulla 102</a><br>Jos olet määrittänyt laitteen tallentamaan vastaanotetut faksit tietokoneelle tai ulkoiselle tallennuslaitteelle, käynnistä kyseinen tietokone tai liitä tallennusväline laitteeseen. |
|  | Wi-Fi- tai Ethernet-yhteyttä käsitellään parhaillaan.  |
|  | Ethernet-yhteyttä ei ole.  |

## Laitteen osat

| Kuvake   | Kuvaus   |
|--|--|
|   | Ethernet-yhteys on luotu.  |
|   | Wi-Fi-yhteyttä ei ole.   |
|   | Wi-Fi-verkkoyhteydessä on ilmennyt virhe tai laite hakee yhteyttä.           |
|   | Wi-Fi-yhteys on luotu. Palkkien määrä kuvaa yhteyden signaalin voimakkuutta. |
|   | Ad hoc -yhteys on luotu.   |
|   | Wi-Fi Direct -yhteys on luotu.   |
|  | Yksinkertainen yhteys tukiasemaan on luotu.                                  |

## Toimintatilojen kuvakkeet

| Kuvake   | Kuvaus   |
|--|--|
|     | Siirtyy Kopioi-tilaan.<br>➔ <a href="#">"Kopiointi" sivulla 48</a>                       |
|     | Siirtyy Hae-tilaan.<br>➔ <a href="#">"Skannaaminen ohjauspaneelin avulla" sivulla 68</a> |
|     | Siirtyy Faksi-tilaan.<br>➔ <a href="#">"Faksi" sivulla 82</a>                            |
|  *1 | Avaa Esiasetukset-näkymän  |
|     | Siirtyy Tallennuslaite-tilaan.   |



## Laitteen osat

| Kuvake   | Kuvaus   |
|--|--|
|  *2 | Näyttää skannauksen ja faksauksen tallennettujen yhteystietojen luettelon.<br>➔ <a href="#">"Yhteystietoluettelon asetukset" sivulla 104</a> |
|     | Näyttää Epson Connect -palvelun tilan.<br>➔ <a href="#">"Epson Connect -palvelun käyttäminen" sivulla 10</a>                                 |
|     | Avaa Eko-tila-asetusnäkyvän.<br>➔ <a href="#">"Järjestelmän hallinta -asetukset" sivulla 113</a>   |
|     | Siirtyy Asetus-tilaan.<br>➔ <a href="#">"Asetus" sivulla 112</a>   |

\*1 Kuvake on ainoastaan WF-7610-, WF-7620- ja WF-3640-sarjoissa.

\*2 Kuvake on käytettävissä ainoastaan WF-7610- ja WF-7620-sarjojen laitteissa.

## Tilavalikko

Tilavalikko näyttää laitteen tilan ja meneillään olevat työt. Paina ohjauspaneelin kuvaketta **i**.


| Toiminto       | Kuvaus  |
|----------------|---|
| Tulostintiedot | Näyttää kuluvien osien tilan ja mahdolliset virhetilat. Virhetilan voi käsitellä valitsemalla virheen luettelosta, jolloin virheen ilmoitus avautuu.  |
| Työn valvonta  | Esittää meneillään olevien töiden ja käsittelyä odottavien töiden luettelon.  |
| Työhistoria    | Näyttää käsitellyt työt. Jos työn suorittaminen epäonnistuu, työhistoriassa näkyy virhekoodi. Virhekoodit ja kunkin virheen ratkaisut on esitetty seuraavassa kohdassa.<br>➔ <a href="#">"Tilavalikko-virhekoodi" sivulla 158</a> |
| Työtallennus   | Valitsemalla <b>Saapuneet</b> saat näkyviin laitteen muistiin tallennetut saapuneet faksit.   |

## Näytön kuvakkeet ohjelmiston näppäimistöä

Voit kirjoittaa ohjelmiston näppäimistöllä merkkejä ja lisätä näin esimerkiksi yhteystietoja ja määrittää verkkoasetuksia. Seuraavat kuvakkeet näkyvät ohjelmiston näppäimistöruudussa.

**Huomautus:**

Käytettävissä olevat kuvakkeet vaihtelevat asetuksen mukaan.

| Kuvake  | Kuvaus  |
|---|---|
|  | Vaihto isoista kirjaimista pieniin ja päinvastoin |

## Laitteen osat

| Kuvake  | Kuvaus  |
|---|---|
| <br><br> | Merkkityypin vaihto<br>123#: numeroiden ja symbolien lisääminen<br>ABC: kirjainten lisääminen<br>AAA: aksenttimerkkien ja muiden erikoismerkkien lisääminen |
|    | näppäimistöasettelun vaihtaminen  |
|    | välilyönnin lisääminen  |
|    | vasemmalla olevan merkin poisto   |
|   | lisättyjen merkkien vahvistaminen   |

---

# Paperin ja tulostusmateriaalien käsittely

---

## Tulostusmateriaalin käyttö, lisääminen ja varastointi

Saat hyviä tuloksia useimmilla tavallisilla papereilla. Käyttämällä pinnoitettua paperia saat kuitenkin paremman tuloksen, koska se imee vähemmän mustetta.

Epson tarjoaa Epsonin mustesuihkulaitteiden käyttämälle musteelle suunniteltuja erikoispapereita ja suosittelee niiden käyttöä laadukkaiden tulosteiden varmistamiseksi.

Kun asetat tulostimeen Epson-erikoispaperia, lue ensin paperipakkauksessa olevat ohjeet ja pidä mielessäsi seuraavat seikat.

**Huomautus:**

- Aseta paperi paperikasettiin tulostuspuoli alaspäin. Tulostuspuoli on yleensä valkoisempi tai kiiltävämpi. Katso lisätietoja paperin mukana toimitettavista ohjelehtisistä. Joissakin papereissa on oikean asetussuunnan tunnistamista helpottava leikattu kulma.
- Jos paperi on taittunut, suorista se tai taita sitä kevyesti vastakkaiseen suuntaan ennen sen lataamista. Jos tulostat käpristyneelle paperille, tulosteen muste saattaa tahriintua.



---

## Paperin varastointi

Aseta käyttämätön paperi alkuperäiseen pakkaukseensa välittömästi tulostuksen lopettamisen jälkeen. Epson suosittelee erikoispaperitulosteiden säilyttämistä uudelleen suljettavissa muovipusseissa. Suojaa käyttämätön paperi ja tulosteet kuumuudelta, kosteudelta ja suoralta auringonvalolta.

## Paperin valitseminen

Tuetut paperityypit on lueteltu seuraavassa taulukossa. Latauskapasiteetti, paperilähde ja reunuksettoman tulostuksen tuki vaihtelevat paperityypin mukaan taulukon osoittamalla tavalla.

Paperin ja tulostusmateriaalien käsittely

WF-7610- ja WF-7620-sarjat

| Tulostusmateriaali  | Koko                 | Latauskapasiteetti (kappaletta tai korkeus) |                               |                          | Reunukseton tulostus | Kaksi-puolinen tulostus |
|---|----------------------|---|-------------------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------|
|   |                      | paperikasetti 1                             | paperikasetti 2 <sup>*1</sup> | paperin takasyöttölaitte |                      |                         |
| Tavallinen paperi <sup>*2</sup>   | A3                   | 27,5 mm <sup>*3</sup>                       | 27,5 mm <sup>*3</sup>         | 1                        | -                    | ✓                       |
|   | B4                   | 27,5 mm <sup>*3</sup>                       | 27,5 mm <sup>*3</sup>         | 1                        | -                    | ✓                       |
|   | Legal                | 27,5 mm <sup>*3</sup>                       | 27,5 mm <sup>*3</sup>         | 1                        | -                    | ✓                       |
|   | Letter               | 27,5 mm <sup>*3</sup>                       | 27,5 mm <sup>*3</sup>         | 1                        | -                    | ✓                       |
|   | A4                   | 27,5 mm <sup>*3</sup>                       | 27,5 mm <sup>*3</sup>         | 1                        | -                    | ✓                       |
|   | B5                   | 27,5 mm <sup>*3</sup>                       | 27,5 mm <sup>*3</sup>         | 1                        | -                    | ✓                       |
|   | A5                   | 27,5 mm <sup>*3</sup>                       | -                             | 1                        | -                    | ✓                       |
|   | A6                   | 27,5 mm <sup>*3</sup>                       | -                             | 1                        | -                    | -                       |
|   | Käyttäjän määrittämä | 1   | 1                             | 1                        | -                    | ✓                       |
| Paksu paperi <sup>*4</sup>  | A3                   | -   | -                             | 1                        | -                    | -                       |
|   | B4                   | -   | -                             | 1                        | -                    | -                       |
|   | Legal                | -   | -                             | 1                        | -                    | -                       |
|   | Letter               | -   | -                             | 1                        | -                    | -                       |
|   | A4                   | -   | -                             | 1                        | -                    | -                       |
|   | B5                   | -   | -                             | 1                        | -                    | -                       |
|   | A5                   | -   | -                             | 1                        | -                    | -                       |
|   | A6                   | -   | -                             | 1                        | -                    | -                       |
|   | Käyttäjän määrittämä | -   | -                             | 1                        | -                    | -                       |
| Kirjekuori  | #10                  | 10  | -                             | 1                        | -                    | -                       |
|   | DL                   | 10  | -                             | 1                        | -                    | -                       |
|   | C6                   | 10  | -                             | 1                        | -                    | -                       |
|   | C4                   | 10  | -                             | 1                        | -                    | -                       |
| Epson Bright White Ink Jet Paper (Kirkkaan valkoinen, pinnoittamaton yleispaperi) | A4                   | 200 <sup>*3</sup>                           | 200 <sup>*3</sup>             | 1                        | -                    | ✓                       |

Paperin ja tulostusmateriaalien käsittely

| Tulostusmateriaali  | Koko                           | Latauskapasiteetti (kappaletta tai korkeus) |                   |                           | Reunukseton tulostus | Kaksi-puolinen tulostus |
|---|--------------------------------|---|-------------------|---------------------------|----------------------|-------------------------|
|   |                                | paperikasetti 1                             | paperikasetti 2*1 | paperin taakasyöttölaitte |                      |                         |
| Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Valokuvalaatuinen yleispaperi)                 | A3+                            | 80  | -                 | 1                         | -                    | -                       |
|   | A3                             | 80  | -                 | 1                         | -                    | -                       |
|   | A4                             | 80  | -                 | 1                         | -                    | -                       |
| Epson Matte Paper - Heavyweight (Tukeva mattapintainen paperi)                    | A3+                            | 20  | -                 | 1                         | ✓                    | -                       |
|   | A3                             | 20  | -                 | 1                         | ✓                    | -                       |
|   | A4                             | 20  | -                 | 1                         | ✓                    | -                       |
| Epson Premium Glossy Photo Paper (Ensiluokkainen kiiltävä valokuvapaperi)         | A3+                            | 20  | -                 | 1                         | ✓                    | -                       |
|   | A3                             | 20  | -                 | 1                         | ✓                    | -                       |
|   | A4                             | 20  | -                 | 1                         | ✓                    | -                       |
|   | 10 × 15 cm (4 × 6 tuumaa)      | 20  | -                 | 1                         | ✓                    | -                       |
|   | 13 × 18 cm (5 × 7 tuumaa)      | 20  | -                 | 1                         | ✓                    | -                       |
|   | 16:9 leveä koko (102 × 181 mm) | 20  | -                 | 1                         | ✓                    | -                       |
| Epson Premium Semigloss Photo Paper (Ensiluokkainen puolikiiltävä valokuvapaperi) | A3+                            | 20  | -                 | 1                         | ✓                    | -                       |
|   | A3                             | 20  | -                 | 1                         | ✓                    | -                       |
|   | A4                             | 20  | -                 | 1                         | ✓                    | -                       |
|   | 10 × 15 cm (4 × 6 tuumaa)      | 20  | -                 | 1                         | ✓                    | -                       |
| Epson Ultra Glossy Photo Paper (Erikoiskiiltävä valokuvapaperi)                   | A4                             | 20  | -                 | 1                         | ✓                    | -                       |
|   | 10 × 15 cm (4 × 6 tuumaa)      | 20  | -                 | 1                         | ✓                    | -                       |
|   | 13 × 18 cm (5 × 7 tuumaa)      | 20  | -                 | 1                         | ✓                    | -                       |
| Epson Photo Paper, Glossy (Kiiltävä valokuvapaperi)                               | A4                             | 20  | -                 | 1                         | ✓                    | -                       |
|   | 10 × 15 cm (4 × 6 tuumaa)      | 20  | -                 | 1                         | ✓                    | -                       |
|   | 13 × 18 cm (5 × 7 tuumaa)      | 20  | -                 | 1                         | ✓                    | -                       |

\*1 Paperikasettia 2 ei välttämättä ole saatavilla kaikissa laitteissa.

\*2 Tavallinen paperi on määritetty paperiksi, jonka paino on 64–90g/m<sup>2</sup>.

Tavalliseksi paperiksi lasketaan muun muassa esitulistettu paperi, yrityksen virallinen kirjepaperi, väripaperi ja kierrätyspaperi.

## Paperin ja tulostusmateriaalien käsittely

Käytä pitkittäisarkkipaperia. Jos et tiedä, millaista paperityyppiä käytät, tarkista paperin tiedot paperin pakkauksesta tai paperin valmistajalta.

\*3Latauskapasiteetti on 30 arkkiä, kun käytössä on manuaalinen kaksipuolinen tulostus.

\*4Paksu paperi on määritetty paperiksi, jonka paino on 91–256g/m<sup>2</sup>.

### WF-3620-/WF-3640-sarjat

| Tulostusmateriaali  | Koko                 | Latauskapasiteetti (kappaletta tai korkeus) |                   |                           | Reunukseton tulostus | Kaksipuolinen tulostus |
|---|----------------------|---|-------------------|---------------------------|----------------------|------------------------|
|   |                      | paperikasetti 1                             | paperikasetti 2*1 | paperin taakasyöttölaitte |                      |                        |
| Tavallinen paperi *2  | Legal                | 30*3  | 30*3              | 1                         | -                    | ✓*5                    |
|   | Letter               | 27,5 mm*4                                   | 27,5 mm*4         | 1                         | -                    | ✓                      |
|   | A4                   | 27,5 mm*4                                   | 27,5 mm*4         | 1                         | -                    | ✓                      |
|   | B5                   | 27,5 mm*4                                   | 27,5 mm*4         | 1                         | -                    | ✓                      |
|   | A5                   | 27,5 mm*4                                   | -                 | 1                         | -                    | ✓*5                    |
|   | A6                   | 27,5 mm*4                                   | -                 | -                         | -                    | -                      |
|   | Käyttäjän määrittämä | 1   | 1                 | 1                         | -                    | ✓                      |
| Paksu paperi *6   | Legal                | -   | -                 | 1                         | -                    | -                      |
|   | Letter               | -   | -                 | 1                         | -                    | -                      |
|   | A4                   | -   | -                 | 1                         | -                    | -                      |
|   | B5                   | -   | -                 | 1                         | -                    | -                      |
|   | A5                   | -   | -                 | 1                         | -                    | -                      |
|   | Käyttäjän määrittämä | -   | -                 | 1                         | -                    | -                      |
| Kirjekuori  | #10                  | 10  | -                 | 1                         | -                    | -                      |
|   | DL                   | 10  | -                 | 1                         | -                    | -                      |
|   | C6                   | 10  | -                 | -                         | -                    | -                      |
|   | C4                   | -   | -                 | 1                         | -                    | -                      |
| Epson Bright White Ink Jet Paper (Kirkkaan valkoinen, pinnoittamaton yleispaperi) | A4                   | 200*4                                       | 200*4             | 1                         | -                    | ✓                      |
| Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Valokuvalaatuinen yleispaperi)                 | A4                   | 80  | -                 | 1                         | -                    | -                      |

## Paperin ja tulostusmateriaalien käsittely

| Tulostusmateriaali  | Koko                           | Latauskapasiteetti (kappaletta tai korkeus) |                   |                         | Reunukseton tulostus | Kaksipuolinen tulostus |
|---|--------------------------------|---|-------------------|-------------------------|----------------------|------------------------|
|   |                                | paperikasetti 1                             | paperikasetti 2*1 | paperin takasyöttölaite |                      |                        |
| Epson Matte Paper - Heavyweight (Tukeva mattapintainen paperi)                    | A4                             | 20  | -                 | 1                       | ✓                    | -                      |
| Epson Premium Glossy Photo Paper (Ensiluokkainen kiiltävä valokuvapaperi)         | A4                             | 20  | -                 | 1                       | ✓                    | -                      |
|   | 10 × 15 cm (4 × 6 tuumaa)      | 20  | -                 | -                       | ✓                    | -                      |
|   | 13 × 18 cm (5 × 7 tuumaa)      | 20  | -                 | -                       | ✓                    | -                      |
|   | 16:9 leveä koko (102 × 181 mm) | 20  | -                 | -                       | ✓                    | -                      |
| Epson Premium Semigloss Photo Paper (Ensiluokkainen puolikiiltävä valokuvapaperi) | A4                             | 20  | -                 | 1                       | ✓                    | -                      |
|   | 10 × 15 cm (4 × 6 tuumaa)      | 20  | -                 | -                       | ✓                    | -                      |
| Epson Ultra Glossy Photo Paper (Erikoiskiiltävä valokuvapaperi)                   | A4                             | 20  | -                 | 1                       | ✓                    | -                      |
|   | 10 × 15 cm (4 × 6 tuumaa)      | 20  | -                 | -                       | ✓                    | -                      |
|   | 13 × 18 cm (5 × 7 tuumaa)      | 20  | -                 | -                       | ✓                    | -                      |
| Epson Photo Paper, Glossy (Kiiltävä valokuvapaperi)                               | A4                             | 20  | -                 | 1                       | ✓                    | -                      |
|   | 10 × 15 cm (4 × 6 tuumaa)      | 20  | -                 | -                       | ✓                    | -                      |
|   | 13 × 18 cm (5 × 7 tuumaa)      | 20  | -                 | -                       | ✓                    | -                      |

\*1 Paperikasettia 2 ei välttämättä ole saatavilla kaikissa laitteissa.

\*2 Tavallinen paperi on määritetty paperiksi, jonka paino on 64–90g/m<sup>2</sup>.

Tavalliseksi paperiksi lasketaan muun muassa esitulostettu paperi, yrityksen virallinen kirjepaperi, väripaperi ja kierrätyspaperi.

\*3 Latauskapasiteetti on yksi arkki, kun käytössä on manuaalinen kaksipuolinen tulostus.

\*4 Latauskapasiteetti on 30 arkkia, kun käytössä on manuaalinen kaksipuolinen tulostus.

\*5 Automaattista kaksipuolista tulostusta ei voi käyttää Legal- tai A5-kokoisen paperin kanssa. Näille paperiko'ille voi tulostaa kaksipuolisesti ainoastaan manuaalisesti.

\*6 Paksu paperi on määritetty paperiksi, jonka paino on 91–256g/m<sup>2</sup>.

**Huomautus:**

Paperien saatavuus vaihtelee eri maissa.

## Paperityyppiasetukset laitteen näytössä

Laite säätää itsensä automaattisesti tulostusasetuksissa valitun paperityypin mukaan. Siksi paperityypin asetus on niin tärkeää. Se kertoo laitteelle, minkä tyyppistä paperia käytät, ja musteen peittoaste säädetään sen mukaisesti. Kullekin paperityypille suositeltavat asetukset on lueteltu alla olevassa taulukossa.

| Tätä paperia varten   | Paperityyppi laitteen näytössä |
|---|--------------------------------|
| Tavallinen paperi* <sup>1</sup>   | tavalliset paperit             |
| Esitulistettu paperi* <sup>1</sup>  | Esitulistettu                  |
| Yrityksen kirjepaperipohja* <sup>1</sup>  | Kirjelomake                    |
| Väripaperi* <sup>1</sup>  | Väri                           |
| Kierrätyspaperi* <sup>1</sup>   | Kierrätetty                    |
| Paksu paperi  | Paksu paperi                   |
| Epson Bright White Ink Jet Paper (Kirkkaan valkoinen, pinnoittamaton yleispaperi)* <sup>1</sup> | tavalliset paperit             |
| Epson Ultra Glossy Photo Paper (Erikoiskiiltävä valokuvapaperi)                                 | Ultra Glossy                   |
| Epson Premium Glossy Photo Paper (Ensiluokkainen kiiltävä valokuvapaperi)                       | Premium Glossy                 |
| Epson Premium Semigloss Photo Paper (Ensiluokkainen puolikiiltävä valokuvapaperi)               | Premium Semigloss              |
| Epson Photo Paper, Glossy (Kiiltävä valokuvapaperi)   | Glossy                         |
| Epson Matte Paper - Heavyweight (Tukeva mattapintainen paperi)                                  | Matte                          |
| Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Valokuvalaatuinen yleispaperi)                               | Matte                          |
| Kirjekuoret   | Kirjekuori                     |

\*<sup>1</sup>Tälle paperille voidaan tulostaa kaksipuolisesti.

## Tulostinohjaimen paperityyppiasetukset

Laite säätää itsensä automaattisesti tulostusasetuksissa valitun paperityypin mukaan. Siksi paperityypin asetus on niin tärkeää. Se kertoo laitteelle, minkä tyyppistä paperia käytät, ja musteen peittoaste säädetään sen mukaisesti. Kullekin paperityypille suositeltavat asetukset on lueteltu alla olevassa taulukossa.

| Tätä paperia varten   | Tulostinohjaimen paperityyppi     |
|---|-----------------------------------|
| Tavallinen paperi   | plain papers (tavalliset paperit) |
| Epson Bright White Ink Jet Paper (Kirkkaan valkoinen, pinnoittamaton yleispaperi) | plain papers (tavalliset paperit) |
| Esitulistettu paperi  | Preprinted (Esitulistettu)        |



## Paperin ja tulostusmateriaalien käsittely

| Tätä paperia varten   | Tulostinohjaimen paperityyppi |
|---|-------------------------------|
| Yrityksen kirjepaperipohja  | Letterhead (Kirjelomake)      |
| Väripaperi  | Color (Väri)                  |
| Kierrätyspaperi   | Recycled (Kierrätetty)        |
| Epson Ultra Glossy Photo Paper (Erikoiskiiltävä valokuvapaperi)                   | Epson Ultra Glossy            |
| Epson Premium Glossy Photo Paper (Ensiluokkainen kiiltävä valokuvapaperi)         | Epson Premium Glossy          |
| Epson Premium Semigloss Photo Paper (Ensiluokkainen puolikiiltävä valokuvapaperi) | Epson Premium Semigloss       |
| Epson Photo Paper, Glossy (Kiiltävä valokuvapaperi)                               | Photo Paper Glossy            |
| Epson Matte Paper - Heavyweight (Tukeva mattapintainen paperi)                    | Epson Matte                   |
| Paksu paperi  | Thick-Paper (Paksu paperi)    |
| Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Valokuvalaatuinen yleispaperi)                 | Epson Matte                   |
| Kirjekuoret   | Envelope (Kirjekuori)         |

**Huomautus:**

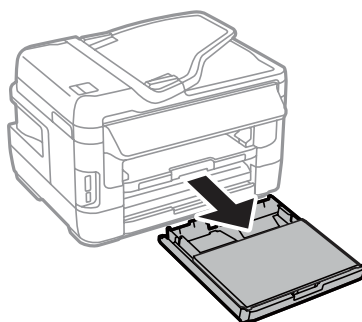
Erikoistulostustarvikkeiden saatavuus vaihtelee eri maissa. Epson-tuen verkkosivustosta saat uusimmat tiedot tulostustarvikkeista, joita on saatavana omissa maassasi.

➔ ["Teknisen tuen verkkosivusto" sivulla 208](#)

## Paperin lisääminen paperikasettiin

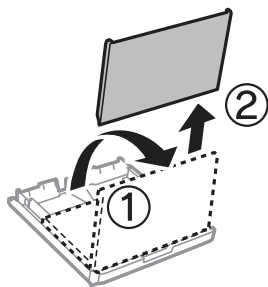
Lisää paperiarkit laitteeseen seuraavasti:

- 1 Vedä paperikasetti kokonaan ulos.

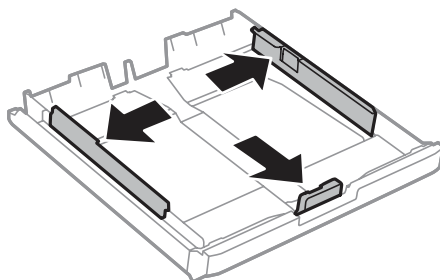


## Paperin ja tulostusmateriaalien käsittely

- 2** WF-7610- ja WF-7620-sarjat: Irrota kansi.

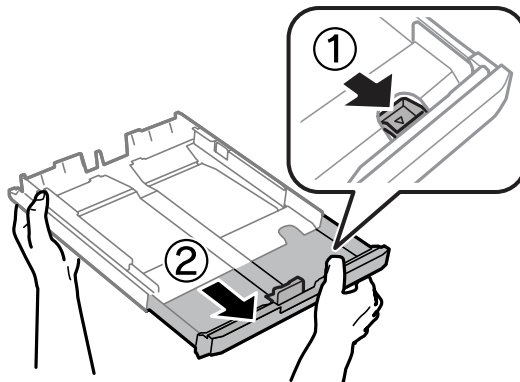


- 3** Purista ja liu'uta reunaohjaimia paperikasetin reunoille.

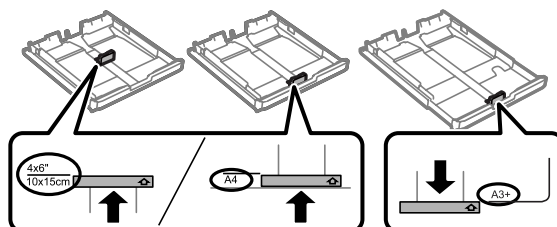


**Huomautus:**

*Jos lisäät A4-kokoa suurempaa paperia, laajenna paperikasettia kasettiin merkittyyn kohtaan saakka.*



- 4** Säädä reunaohjaimia liu'uttamalla käytettävän paperikokoon mukaan.



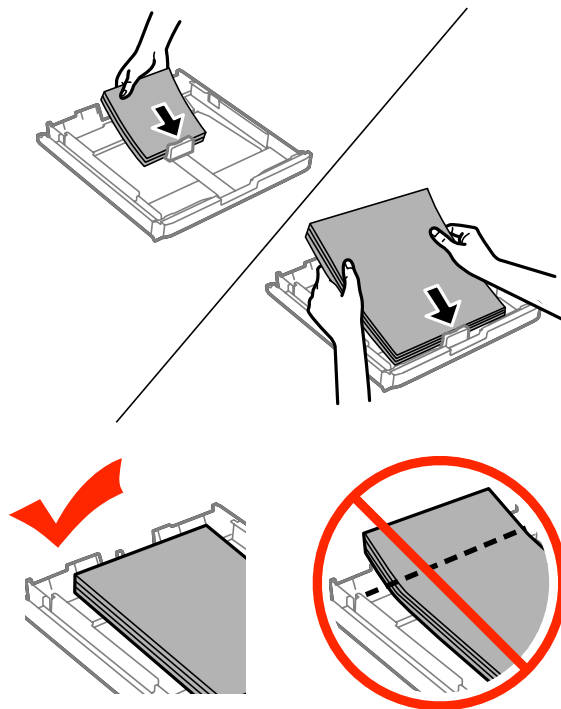
**Huomautus:**

*Legal-kokoa suurempaa paperia voi käyttää ainoastaan WF-7610- ja WF-7620-sarjojen laitteissa.*

## Paperin ja tulostusmateriaalien käsittely

5

Lisää paperia tulostuspuoli alaspäin kohti reunaohjainta ja tarkista, että paperi ei työnny ulos kasetin päästä.



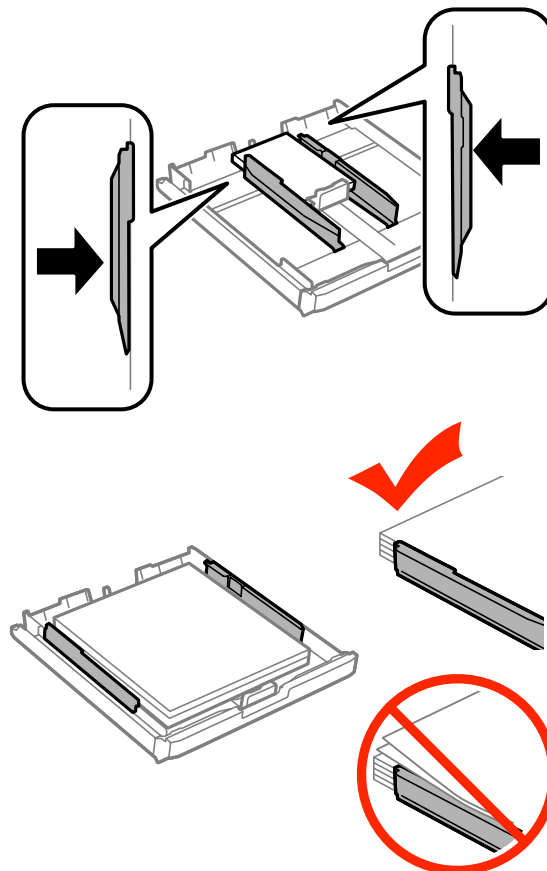
**Huomautus:**

- Paperikasettiin 2 voidaan asettaa vain vähintään B5-kokoista paperia.
- Ilmaa ja kohdista paperin reunat ennen asettamista.

## Paperin ja tulostusmateriaalien käsittely

6

Liu'uta reunaohjaimia paperin reunoja kohti.



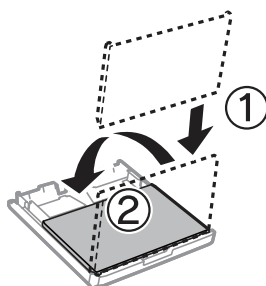
**Huomautus:**

Jos käytät tavallista paperia, älä lisää paperia reunaohjaimen sisäpuolen ▼-nuolimerkin yläpuolelle. Kun käytetään Epson-erikoispaperia, varmista, että arkkien määrä on pienempi kuin tulostusmateriaalille määritetty enimmäismäärä.

➔ ”Paperin valitseminen” sivulla 27

7

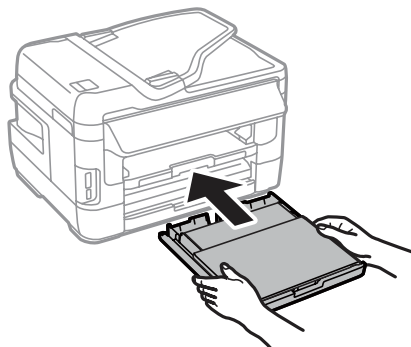
WF-7610- ja WF-7620-sarjoja koskien: Aseta paperikasetin kansi takaisin paikoilleen.



## Paperin ja tulostusmateriaalien käsittely

8

Pidä kasetti vaakatasossa ja aseta se hitaasti ja varoen laitteen perille.

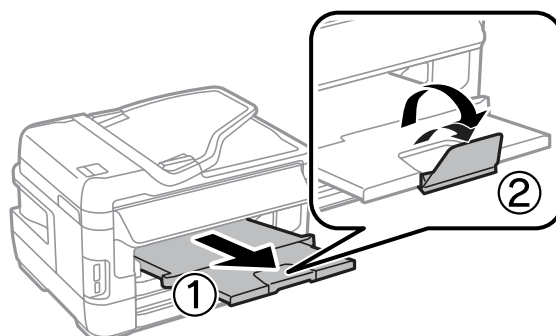


**Huomautus:**

Kun työnnät paperikasetin paikalleen, paperikoon ja paperityypin asetuskäytännöt avautuu näytölle automaattisesti. Varmista, että paperiasetukset vastaavat lisäämääsi paperia.

9

Liu'uta luovutustaso ulos ja nosta pysäytin.



**Huomautus:**

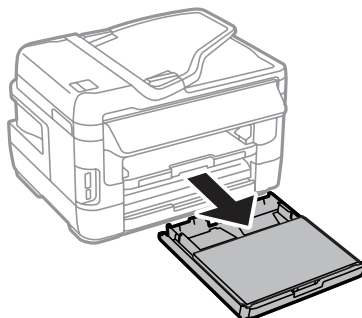
- Jos haluat tulostaa valmiiksi rei'itetylle paperille, katso ohjeita kohdasta ”Paperin ja kirjekuorten lisääminen paperin takasyöttölaitteeseen” sivulla 40.
- Jätä laitteen eteen tarpeeksi tilaa, jotta tulosteet mahtuvat tulemaan kokonaan ulos.
- Älä poista äläkä aseta paperikasettia laitteeseen, kun laite on käynnissä.

## Kirjekuorten lisääminen paperikasettiin

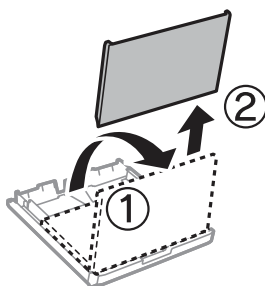
Lisää kirjekuoret laitteeseen seuraavasti:

## Paperin ja tulostusmateriaalien käsittely

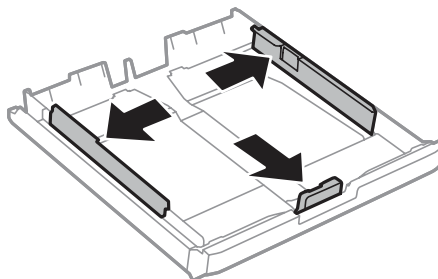
- 1 Vedä paperikasetti 1 kokonaan ulos.



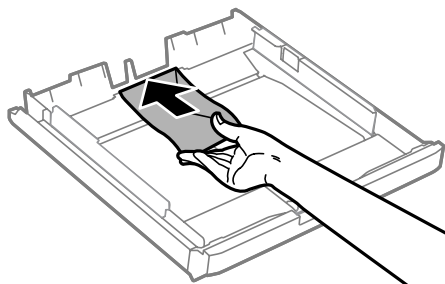
- 2 WF-7610- ja WF-7620-sarjoja koskien: Irrota kansi.



- 3 Purista reunaohjaimia ja liu'uta ne paperikasetin reunoille.



- 4 Lisää kirjekuoret pituussuunnassa läppä ylös oikealle.



**Huomautus:**

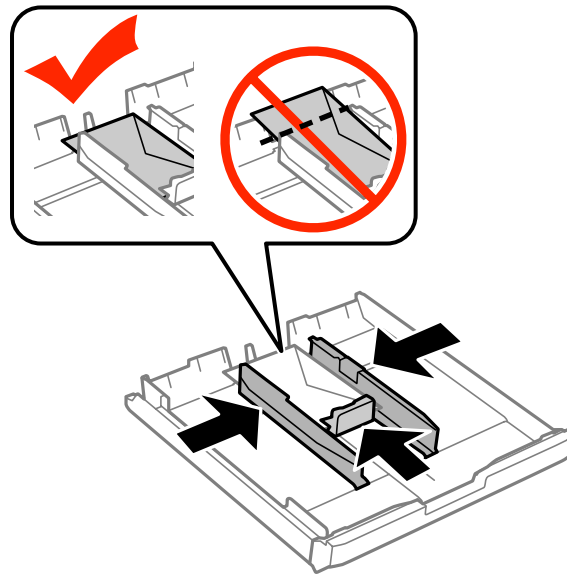
Varmista, ettei kirjekuorten määrä ylitä sallittua määrää.

➔ ["Paperin valitseminen" sivulla 27](#)

## Paperin ja tulostusmateriaalien käsittely

5

Liu'uta reunaohjaimia kirjekuorten reunoja kohti ja tarkista, että kirjekuoret eivät työnny ulos kasetin päästä.

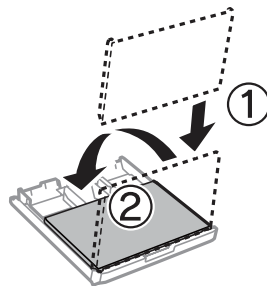


**Huomautus:**

Liu'uta reunaohjaimia kirjekuorten reunoja kohti, vaikka et tuntisikaan napsautusta.

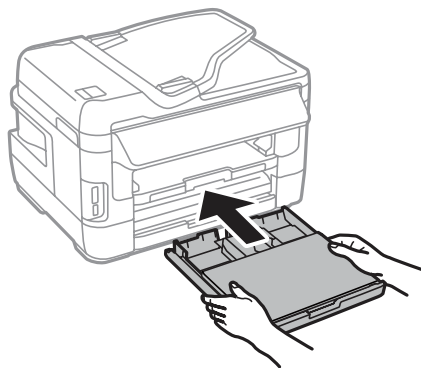
6

WF-7610- ja WF-7620-sarjoja koskien: Aseta paperikasetin kansi takaisin paikoilleen.



7

Pida kasetti vaakatasossa ja työnnä se perille saakka hitaasti ja varovasti.



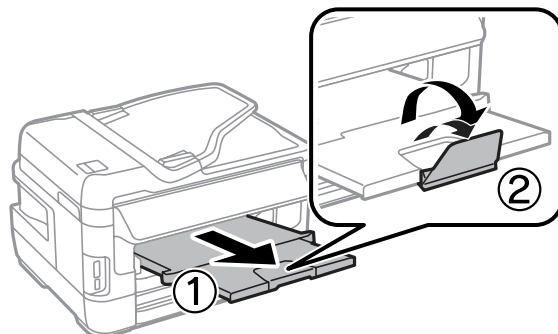
**Huomautus:**

Kun työnnät paperikasetin paikalleen, paperikoon ja paperityypin asetuskäytännöt avautuu näytölle automaattisesti. Varmista, että paperiasetukset vastaavat lisäämääsi paperia.

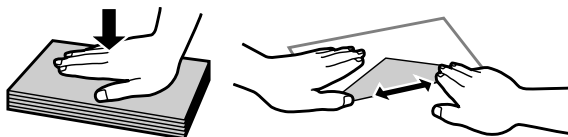
## Paperin ja tulostusmateriaalien käsittely

8

Liu'uta luovutustaso ulos ja nosta pysäytin.

**Huomautus:**

- Kirjekuorien paksuus ja taittavuus vaihtelee suuresti. Jos kirjekuoripinon kokonaispaksuus ylittää 10 mm, litistä pinoa painamalla kirjekuoria alaspäin ennen niiden asettamista. Jos tulostuslaatu heikkenee silloin, kun kirjekuoria on ladattuna kirjekuoripinona, lataa yksi kirjekuori kerrallaan.
- Älä käytä rypistyneitä tai taittuneita kirjekuoria.
- Paina kirjekuorten läpät litteiksi ennen lataamista.



- Litistä kirjekuoren etureuna ennen lataamista.
- Älä käytä liian ohuita kirjekuoria, sillä ne voivat rypistyä tulostuksen aikana.
- Kohdistaa kirjekuorten reunat ennen lataamista.

## Paperin ja kirjekuorten lisääminen paperin takasyöttölaitteeseen

Lisää paperi ja kirjekuoret paperin takasyöttölaitteeseen noudattamalla seuraavia vaiheita:

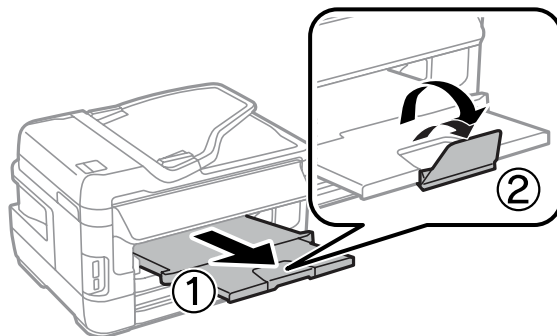
**Huomautus:**

- Lähetä työ ennen paperin lisäämistä takasyöttölaitteeseen.
- Lisää paperia takasyöttölaitteeseen vain silloin, kun tulostin ei käsittele työtä.

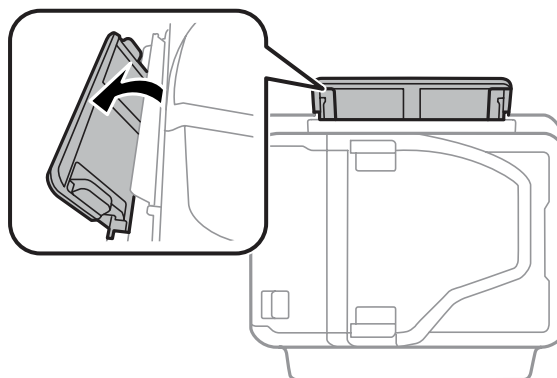


## Paperin ja tulostusmateriaalien käsittely

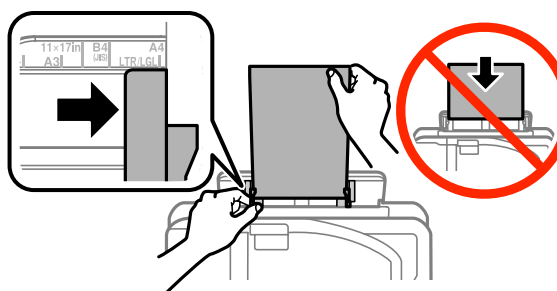
- 1 Liu'uta luovutustaso ulos ja nosta pysäytin.



- 2 Avaa paperin takasyöttölaite.



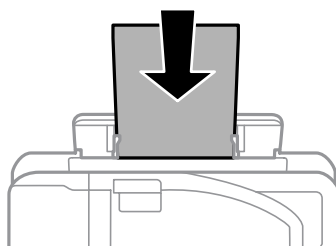
- 3 Pidä yhtä paperiarkkia tulostettava puoli ylöspäin keskellä paperin takasyöttölaitetta ja liu'uta reunaohjaimia, kunnes ne ovat tiiviisti kiinni paperin reunoissa.



**Huomautus:**

*Tulostuspuoli on yleensä valkoisempi tai kiiltävämpi.*

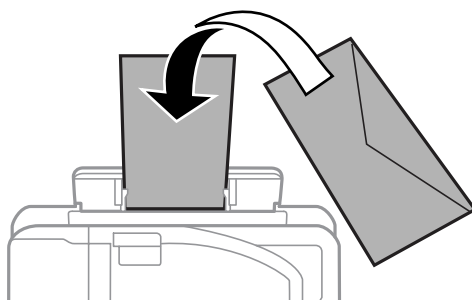
- 4 Lisää paperi takasyöttölaitteeseen. Paperi syötetään automaattisesti.



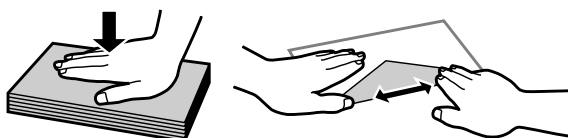
## Paperin ja tulostusmateriaalien käsittely

### Huomautus:

- ❑ Lisää kirjekuoret lyhyt reuna edellä läppä alaspäin.



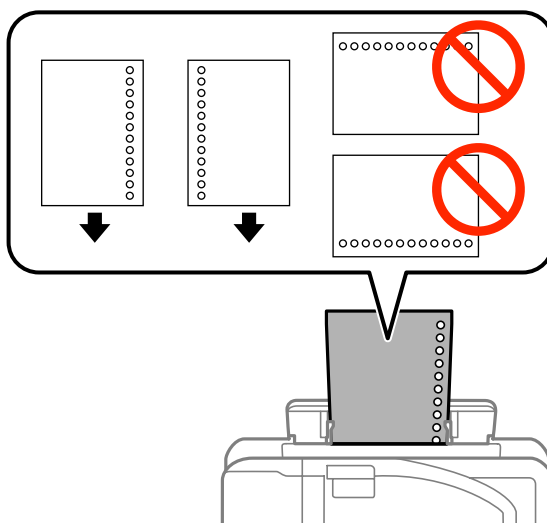
- ❑ Älä käytä rypistyneitä tai taittuneita kirjekuoria.
- ❑ Paina kirjekuorten läpät litteiksi ennen lataamista.



- ❑ Litistä kirjekuoren etureuna ennen lataamista.
- ❑ Älä käytä liian ohuita kirjekuoria, sillä ne voivat rypistyä tulostuksen aikana.

### Rei'itettyä paperia koskeva huomautus:

- ❑ Laitteeseen voi lisätä pitkältä sivulta rei'itettyä paperia. Älä käytä ylä- tai alareunasta rei'itettyä paperia.



- ❑ Sallitut koot ovat A3\*, B4\*, A4, B5, A5, A6\*, Letter ja Legal.  
(\* Paperikokoja A3, B4 ja A6 voi käyttää ainoastaan WF-7610- ja WF-7620-sarjojen laitteissa.)
- ❑ Automaattinen kaksipuolinen tulostus ei ole käytettävissä.
- ❑ Muista säätää tiedoston tulostuskohtaa siten, ettet tulosta reikiä päälle.

## Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen

### Automaattinen arkinsyöttölaite (ADF)

Voit kopioida, skannata tai faksata useita sivuja nopeasti lisäämällä alkuperäiset asiakirjat automaattisen arkinsyöttölaitteeseen. Automaattinen arkinsyöttölaite pystyy skannaamaan asiakirjojen molemmat puolet. Voit käyttää automaattisessa arkinsyöttölaitteessa seuraavia asiakirjatyyppisiä.

|              |   |
|--------------|---|
| Koko         | B5, A5* <sup>1</sup> , A4, Letter, Legal* <sup>1</sup> , B4* <sup>2</sup> ja A3* <sup>2</sup> |
| Tyyppi       | Tavallinen paperi   |
| Paino        | 64 g/m <sup>2</sup> - 95 g/m <sup>2</sup>   |
| Kapasiteetti | 35 arkkiä tai korkeintaan 3,5 mm* <sup>3</sup>  |

\*1 WF-3620- ja WF-3640-sarjan laitteilla ei voi automaattisesti skannata kaksipuolisesti A5- tai Legal-kokoista paperia.

\*2 B4- ja A3-kokoja voi käyttää ainoastaan WF-7610- ja WF-7620-sarjojen laitteissa.

\*3 WF-3620- ja WF-3640-sarjojen laitteissa Legal-kokoisen paperin latauskapasiteetti on 10 arkkiä.



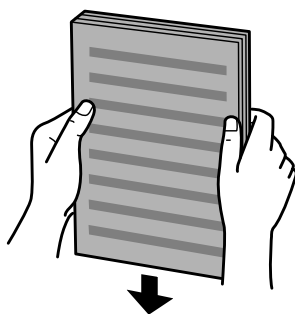
#### **Muistutus:**

Vältä seuraavia asiakirja, jotta vältetään paperitukokset. Käytä näille materiaaleille lasitasoa.

- Paperiliittimillä, niiteillä jne. yhdistetyt asiakirjat.
- Asiakirjat joissa on teippiä tai paperia kiinni.
- Valokuvat, piirtoheitinkalvot ja lämpöpaperi.
- Repeytynyttä, käpristynyttä tai rypistynyttä paperia.

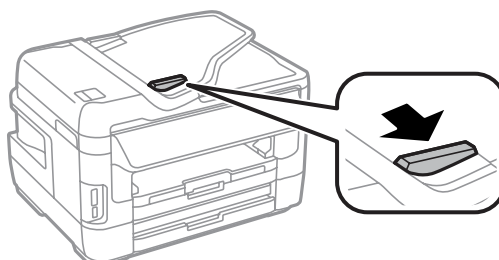
1

Tasaa alkuperäisten asiakirjojen reunat tasaista pintaa vasten.



2

Siirrä automaattisen arkinsyöttölaitteen reunaohjainta.



## Paperin ja tulostusmateriaalien käsittely

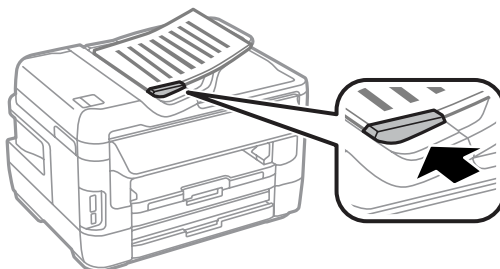
- 3** Aseta alkuperäiset asiakirjat tulostuspuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä automaattiseen arkinsyöttölaiteeseen.



**Huomautus:**

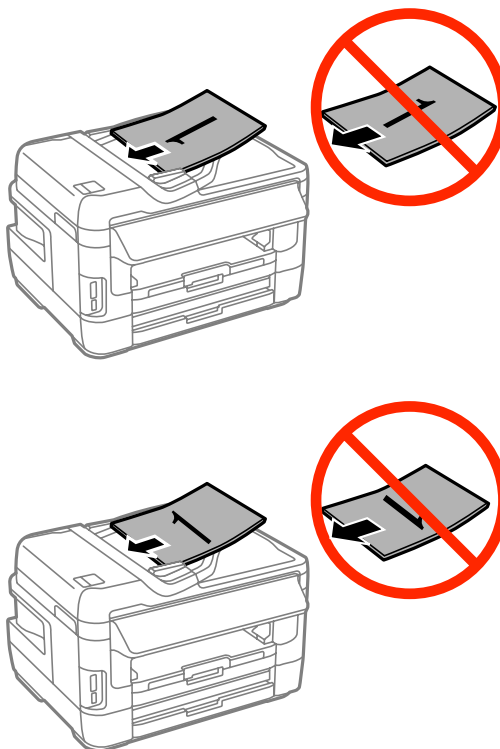
Kun lisäät asiakirjoja, älä ylitä reunaohjaimen merkittyä nuolimerkkiä ▼.

- 4** Siirrä reunaohjainta kunnes se on alkuperäisten materiaalien kanssa tasoissa.



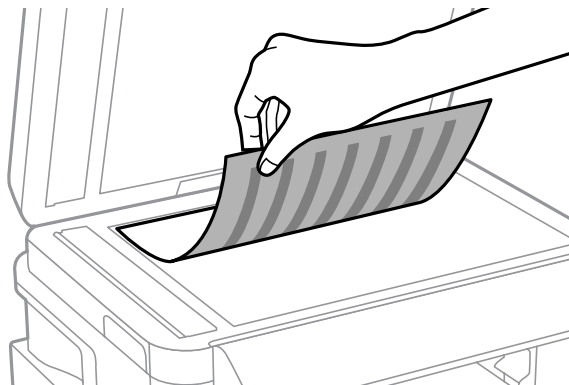
**Huomautus:**

Jos haluat tulostaa kaksi kopiota samalle arkille, aseta alkuperäinen asiakirja kuvan osoittamalla tavalla. Varmista, että alkuperäisen asiakirjan suuntaus vastaa Asiakirj. suunta -asetusta.

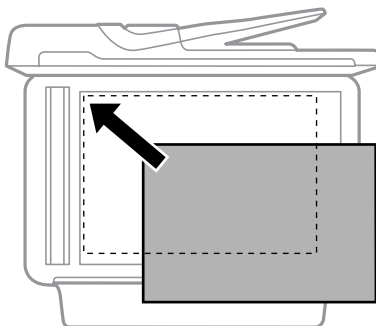


## Lasitaso

- 1 Avaa asiakirjakansi ja aseta alkuperäinen asiakirja kopioitava puoli alaspäin lasitasolle.



- 2 Siirrä alkuperäinen asiakirja kulmaan.



**Huomautus:**

Katso seuraavista osista lisäohjeet, jos ongelmia ilmenee skannausalueella tai skannaussuunnassa EPSON Scan-ohjelmistoa käytettäessä.

- ➔ ”Alkuperäisen asiakirjan reunat eivät tule mukaan skannaukseen” sivulla 192
- ➔ ”Useita asiakirjoja skannataan yhdeksi tiedostoksi” sivulla 192

- 3 Sulje kansi varovasti.

**Huomautus:**

Kun sekä automaattisessa arkinsyöttölaitteessa että skannerin lasilla on asiakirja, automaattisessa arkinsyöttölaitteessa oleva asiakirja asetetaan etusijalle.

## Muistikortin asettaminen

Voit tulostaa muistikortille tallennettuja valokuvia tai tallentaa skannatut tiedot muistikortille. Seuraavia muistikortteja tuetaan.

SD, miniSD, microSD, SDHC, miniSDHC, microSDHC, SDXC, microSDXC, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro, MagicGate Memory Stick Duo

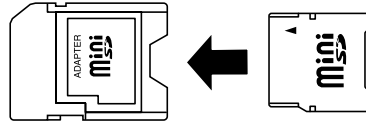
## Paperin ja tulostusmateriaalien käsittely



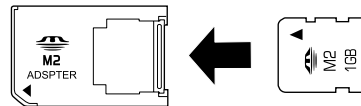
### **Muistutus:**

Seuraavien muistikorttien käyttö edellyttää sovitinta. Liitä sovitin muistikorttiin, ennen kuin asetat kortin korttipaikkaan. Muussa tapauksessa kortti saattaa jumittua.

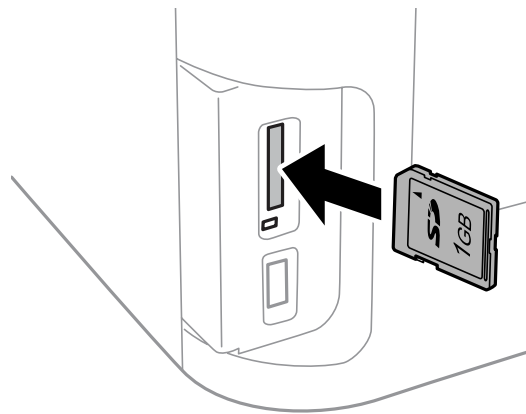
- miniSD, microSD, miniSDHC, microSDHC, microSDXC



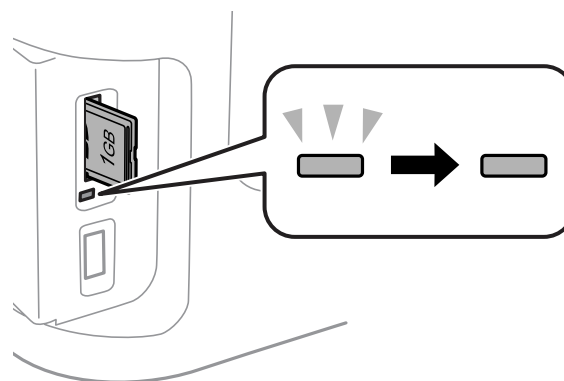
- Memory Stick Micro



- 1** Aseta yksi kortti kerrallaan.



- 2** Tarkista, että valo palaa.



— = palaa    ▬▬▬ = vilkkuu



### **Muistutus:**

- Älä työnnä korttia väkisin korttipaikkaan. Kortin ei tule mennä kokonaan korttipaikkaan.
- Älä poista muistikorttia, kun valo vilkkuu. Muistikortilla olevat tiedot saattavat kadota.

## Paperin ja tulostusmateriaalien käsittely

***Huomautus:***

*Laite ei tunnista muistikorttia, jos Tallennuslaitteen liittymä -asetuksena on Pois käytöstä.*

---

# Kopiointi

---

## Asiakirjojen kopioiminen

---

### Peruskopioiminen

Voit kopioida asiakirjoja noudattamalla seuraavia vaiheita.

- 1 Lisää paperikasettiin paperia.  
➔ ”Paperin lisääminen paperikasettiin” sivulla 33

**Huomautus:**

*Jos haluat kopioida yhdelle paksulle paperiarkille tai paperille, jossa on sidontareivät, lisää paperi takasyöttöaukkoon, kun työ on lähetetty vaiheen 7 mukaisesti. Muista vaihtaa Paperilähde-asetukseksi Paperin takasyöttöaukko.*

➔ ”Paperin ja kirjekuorten lisääminen paperin takasyöttölaitteeseen” sivulla 40

- 2 Aseta alkuperäinen asiakirja laitteeseen.  
➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 43

- 3 Valitse aloitusvalikosta tila **Kopioi**.

- 4 Syötä kopioiden määrä ohjauspaneelin numeronäppäimistöstä.

- 5 Valitse **Asettelu** ja haluamasi asettelu, esimerkiksi kaksi vierekkäin.


- 6 Määritä haluamasi kopiointiasetukset. Voit määrittää tarkempia asetuksia valitsemalla kohdan **Aset**.

**Huomautus:**

Voit esikatsella kopioinnin tuloksia ennen kopioimista valitsemalla **Esikats.**-vaihtoehdon.

Määritetyt kopiointiasetukset on mahdollista tallentaa esiasetuksiksi.

➔ ”Esiaset” sivulla 119

- 7 Aseta väritila painamalla haluamaasi -painiketta ja aloita sen jälkeen kopiointi.

## Kopiointitilan valikkoluettelo

Katso seuraavasta tarkemmat tiedot Kopiointitilan valikkoluettelosta.

➔ ”Kopioi-tila” sivulla 107



---

# Tulostus

---

## Tulostaminen ohjauspaneelin avulla

Näillä ohjeilla voit tulostaa suoraan laitteen ohjauspaneelistä ilman tietokonetta. Voit tulostaa tietoja muistikortilta tai ulkoiselta USB-laitteelta.

---

### JPEG-tiedoston tulostaminen


- 1 Lisää paperia.
  - ➔ ”Paperin lisääminen paperikasettiin” sivulla 33
  - ➔ ”Paperin ja kirjekuorten lisääminen paperin takasyöttölaitteeseen” sivulla 40
- 2 Liitä tallennusväline laitteeseen.
  - ➔ ”Muistikortin asettaminen” sivulla 45
- 3 Valitse aloitusvalikosta **Tallennuslaite**.
- 4 Valitse **JPEG**.


**Huomautus:**

- Jos tallennuslaitteella on yli 999 kuvaa, kuvat ryhmitellään automaattisesti ja laitteen näyttöön tulee ryhmänvalintanäkymä. Valitse ryhmä, johon tulostettava kuva sisältyy. Kuvat on lajiteltu kuvauspäivämäärän mukaan.
- Jos haluat valita toisen ryhmän, valitse:  
Tallennuslaite > JPEG > Valinnat > Valitse ryhmä.

- 5 Valitse tulostettava kuva.
- 6 Syötä tulostettavien kuvien määrä ohjauspaneelin numeronäppäimistöä.
- 7 Määritä tulostusasetukset valitsemalla **Aset.** tai säädä väriasetuksia valitsemalla **Säädöt**.

**Huomautus:**

- Lisätietoa asetuksista on Tallennuslaite-tilan valikkoluettelossa.
  - ➔ ”Tallennuslaite-tila” sivulla 108
- Jos haluat valita lisää kuvia, paina painiketta  ja toista vaiheet 5 ja 6 tai vaihda kuvaa pyyhkäisemällä vaakasuunnassa.

- 8 Määritä väritila painamalla haluamaasi -painiketta ja aloita tulostus.

---

## TIFF-tiedoston tulostaminen

- 1 Lisää paperia.
  - ➔ ”Paperin lisääminen paperikasettiin” sivulla 33
  - ➔ ”Paperin ja kirjekuorten lisääminen paperin takasyöttölaitteeseen” sivulla 40
- 2 Liitä tallennusväline laitteeseen.
  - ➔ ”Muistikortin asettaminen” sivulla 45
- 3 Valitse aloitusvalikosta **Tallennuslaite**.
- 4 Valitse **TIFF**.
- 5 Valitse tulostettava tiedosto.
- 6 Tarkista, että tiedoston tiedot ovat oikein, ja valitse **Jatka**.
- 7 Syötä tulostettavien kuvien määrä ohjauspaneelin numeronäppäimistöä.
- 8 Määritä tulostusasetukset valitsemalla **Aset**.

**Huomautus:**  
Lisätietoa kustakin asetuksesta on *Tallennuslaite-tilan valikkoluettelossa*.  
➔ ”*Tallennuslaite-tila*” sivulla 108
- 9 Valitse **Jatka** ja vahvista tulostusasetukset.
- 10 Määritä väritila painamalla haluamaasi ◊-painiketta ja aloita tulostus.

## Tulostaminen tietokoneelta

---

### Tulostinohjain ja Status Monitor

Tulostinohjaimen avulla voit määrittää erilaisia asetuksia, joiden avulla voit mukauttaa laitteen toimintaa parhaan tulostuslaadun saavuttamiseksi. Status Monitor -apuohjelman ja tulostimen apuohjelmien avulla voit tarkistaa laitteen tilan ja pitää sen hyvässä toimintakunnossa.

**Huomautus Windows-käyttäjille:**

- ❑ Tulostinohjain etsii ja asentaa automaattisesti uusimman tulostinohjainversion Epsonin verkkosivulta. Napsauta **Software Update (Ohjelmistopäivitys)** -painiketta tulostinohjaimen **Maintenance (Huolto)** -ikkunassa. Noudata näyttöön tulevia ohjeita. Jos painiketta ei ilmesty **Maintenance (Huolto)** -ikkunaan, valitse **All Programs (Kaikki ohjelmat)** tai **Programs (Ohjelmat)** Windows-käyttäjärjestelmän **Start (Käynnistä)** -valikosta tarkista kansio **EPSON**.\*

\* Ohjeet Windows 8 -käyttäjärjestelmälle:

Jos painiketta ei ilmesty **Maintenance (Huolto)** -ikkunaan, napsauta hiiren kakkospainikkeella **Start (Aloitus)** -näyttöä tai pyyhkäise **Start (Aloitus)** -näytön ylä- tai alareunasta ja valitse **All apps (Kaikki sovellukset)** ja sitten **Software Update (Ohjelmistopäivitys)** kohdasta **EPSON**.

- ❑ Jos haluat vaihtaa ohjaimessa käytettävää kieltä, valitse haluamasi kieli tulostinohjaimen **Maintenance (Huolto)** -ikkunan **Language (Kieli)** -asetuksista. Asuinmaastasi riippuen tämän toiminto ei ehkä ole käytettävissä.

## Windows-tulostinohjaimen käynnistäminen

Tulostinohjaimen asetuksia pääsee tarkastelemaan useimmista Windows-sovelluksista sekä työpöydältä ja taskbar (tehtäväpalkki) -valikosta.

Jos haluat määrittää asetuksia, jotka vaikuttavat ainoastaan käyttämäsi ohjelmaan, käytä tulostinohjainta kyseisestä sovelluksesta.

Jos haluat määrittää asetuksia, jotka vaikuttavat kaikkiin Windows-sovelluksiin, käytä tulostinohjainta työpöydältä tai taskbar (tehtäväpalkki) -valikosta.

Katso ohjeet tulostinohjaimen käyttöön seuraavista osista.

**Huomautus:**

Tämän Käyttöopas kuvat tulostinohjaimen ikkunoista ovat Windows 7 -käyttäjärjestelmästä.

### Windows-sovelluksista

- 1 Valitse **File (Tiedosto)** -valikosta **Print (Tulosta)** tai **Print Setup (Tulostimen asetukset)**.
- 2 Valitse näkyviin tulevassa ikkunassa **Printer (Tulostin)**, **Setup (Asennus)**, **Options (Asetukset)**, **Preferences (Määrittäykset)** tai **Properties (Ominaisuudet)**. (Sovelluksen mukaan sinun ehkä napsautettava yhtä tai useampaa painikkeiden yhdistelmää.)

### Työpöydältä

- ❑ **Windows 8 ja Windows Server 2012**  
Valitse **Desktop (Työpöytä)**, **Settings (Asetukset)** charm (oikopolku) ja **Control Panel (Ohjauspaneeli)**. Valitse **Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)** kohdasta **Hardware and Sound (Laitteisto ja äänet)**. Napsauta laitteen tuotenimeä hiiren kakkospainikkeella tai kosketa sitä pitkään ja valitse **Printing preferences (Tulostusasetukset)**.
- ❑ **Windows 7 ja Windows Server 2008 R2:**  
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)**. Napsauta sitten laitetta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Printing preferences (Tulostusmäärittäykset)**.

## Tulostus

### ❑ Windows Vista ja Windows Server 2008:

Napsauta käynnistyspainiketta, valitse **Control Panel (Ohjauspaneeli)** ja valitse sitten **Hardware and Sound (Laitteisto ja äänet)** -luokasta **Printer (Tulostin)**. Valitse laite ja valitse sitten **Select printing preferences (Valitse tulostusmääritykset)**.

### ❑ Windows XP ja Windows Server 2003:

Valitse **Start (Käynnistä)**, **Control Panel (Ohjauspaneeli)**, (**Printers and Other Hardware (Tulostimet ja muut laitteet)**) ja valitse sitten **Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit)**. Valitse laite ja valitse sitten **File (Tiedosto)** -valikosta **Printing Preferences (Tulostusmääritykset)**.


### **Näytön alareunassa olevassa taskbar (tehtäväpalkki) -palkissa olevasta pikakuvakkeesta**

Napsauta laitteen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella näytön alareunassa olevassa taskbar (tehtäväpalkki) -palkissa ja valitse sitten **Printer Settings (Tulostinasetukset)**.

Jos haluat lisätä Windows taskbar (tehtäväpalkki) -valikkoon tulostinohjaimen pikakuvakkeen, avaa ensin tulostinohjain aiemmin kuvatulla tavalla. Napsauta sitten **Maintenance (Huolto)** -välilehden **Monitoring Preferences (Tilanvalvonta-asetukset)** -painiketta. Valitse **Monitoring Preferences (Tilanvalvonta-asetukset)** -ikkunassa valintaruutu **Register the shortcut icon to the task bar (Rekisteröi pikakuvake tehtäväpalkkiin)**.

### **Käytönaikaisen ohjeen käyttäminen**

Kokeile jotakin seuraavista toimenpiteistä tulostinohjaimen ikkunassa.

- ❑ Napsauta haluamaasi kohdetta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Help (Ohje)**.
- ❑ Napsauta ikkunan oikeanpuoleisessa yläkulmassa olevaa  -painiketta ja valitse sitten haluamasi kohde (vain Windows XP).

## Mac OS X -tulostinohjaimen käynnistäminen

Seuraavassa taulukossa kuvataan tulostinohjelmiston valintaikkunoiden käyttö:

| Valintataulu                  | Siirtyminen siihen   |
|-------------------------------|--|
| Page Setup (Arkin määrittely) | Valitse sovelluksen <b>File (Tiedosto)</b> -valikossa <b>Page Setup (Arkin määrittely)</b> .<br><b>Huomautus:</b><br><i>Sovelluksesta riippuen Page Setup (Sivun asetukset) -valikko ei välttämättä näy File (Tiedosto) -valikossa.</i>  |
| Print (Tulosta)               | Valitse sovelluksen <b>File (Tiedosto)</b> -valikossa <b>Print (Tulosta)</b> .   |
| Epson Printer Utility 4       | Mac OS X 10.8 tai 10.7: osoita <b>System Preferences (Järjestelmäasetukset)</b> on the Apple-valikosta (Omenavalikosta) ja valitse sitten <b>Print &amp; Scan (Tulostaminen ja skannaaminen)</b> . Valitse laite <b>Printers (Tulostimet)</b> -luettelosta, valitse <b>Options &amp; Supplies (Valinnat ja tarvikkeet)</b> , valitse <b>Utility (Työkalu)</b> ja valitse sitten <b>Open Printer Utility (Avaa tulostintyökalu)</b> .<br><br>Mac OS X 10.6: valitse Apple-valikosta <b>System Preferences (Järjestelmäasetukset)</b> ja valitse sitten <b>Print &amp; Fax (Tulostus ja faksaus)</b> . Valitse laite <b>Printers (Tulostimet)</b> -luettelosta, valitse <b>Options &amp; Supplies (Valinnat ja tarvikkeet)</b> , valitse <b>Utility (Työkalu)</b> ja valitse sitten <b>Open Printer Utility (Avaa tulostintyökalu)</b> .<br><br>Mac OS X 10.5: valitse Apple-valikosta <b>System Preferences (Järjestelmäasetukset)</b> ja valitse sitten <b>Print &amp; Fax (Tulostus ja faksaus)</b> . Valitse laite <b>Printers (Tulostimet)</b> -luettelosta, valitse <b>Open Print Queue (Avaa tulostusjono)</b> ja osoita sitten <b>Utility (Työkalu)</b> -painiketta. |

# Perustoiminnot

## Tavalliset tulostustoiminnot

Näillä ohjeilla voit tulostaa tietokoneelta.

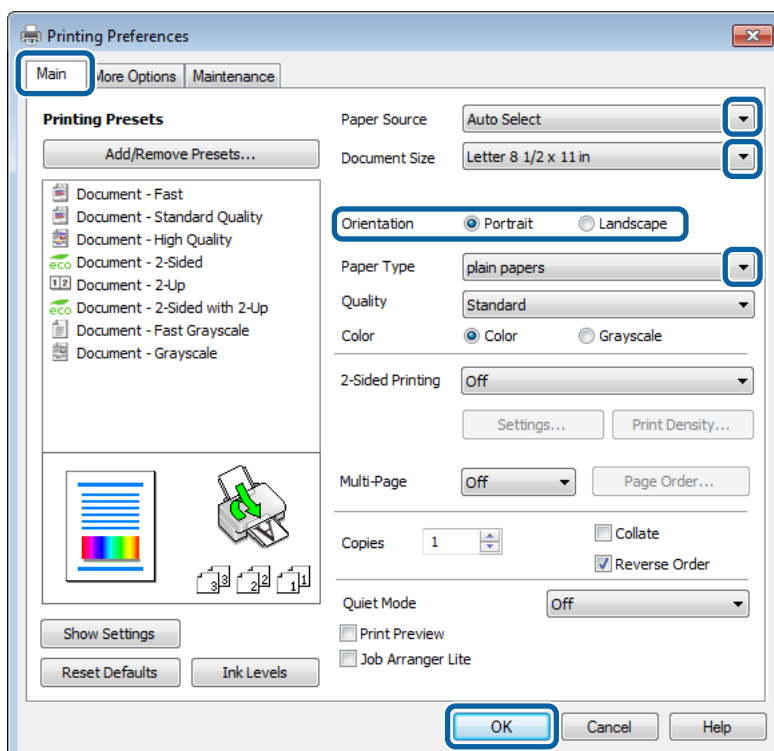
Jos joidenkin tulostinohjaimen asetusten muuttaminen ei onnistu, järjestelmänvalvoja on voinut lukita ne. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan tai käyttäjään, jolla on laajemmat käyttöoikeudet.

### Huomautus:

- Tässä oppaassa kuvatut näkymät voivat poiketa todellisista näkymistä käytettävän mallin mukaan.
- Lataa paperi oikein ennen tulostamisen aloittamista.
  - ➔ ”Paperin lisääminen paperikasettiin” sivulla 33
  - ➔ ”Kirjekuorten lisääminen paperikasettiin” sivulla 37
  - ➔ ”Paperin ja kirjekuorten lisääminen paperin takasyöttölaitteeseen” sivulla 40
- Katso ohjeet tulostusalueesta seuraavasta osasta.
  - ➔ ”Tulostusalue” sivulla 199
- Tulosta yksi testikopio asetusten määrittämisen jälkeen. Tarkista tulokset ennen koko työn tulostamista.

## Perusasetukset (Windows)

- 1 Avaa tulostettava asiakirja.
- 2 Siirry tulostinasetuksiin.
  - ➔ ”Windows-tulostinohjaimen käynnistäminen” sivulla 51



## Tulostus

- 3** Valitse **Main (Yleiset)** -välilehti.
- 4** Valitse asianmukainen Paper Source (Paperilähde) -asetus.
- 5** Valitse oikea Document Size (Asiakirjan koko) -asetus. Voit määrittää myös mukautetun paperikoon. Katso lisätiedot käytönaikaisesta ohjeesta.
- 6** Valitse **Borderless (Reunukseton)**, jos haluat tulostaa valokuvia reunuksettomasti.  
 ➔ ”Paperin valitseminen” sivulla 27

Jos haluat säätää paperin reunojen ulkopuolelle ulottuvaa kuva-aluetta, napsauta **Settings (Asetukset)** -painiketta, valitse Method of Enlargement (Suurennusmenetelmä) -asetukseksi **Auto Expand (Laajenna autom.)** ja säädä sitten **Amount of Enlargement (Suurennuksen määrä)** -liikusäädintä.

- 7** Voit määrittää tulosteen suunnan valitsemalla **Portrait (Pysty)** (korkea) tai **Landscape (Vaaka)** (leveä).

**Huomautus:**  
 Valitse **Landscape (Vaaka)** tulostaessasi kirjekuoria.

- 8** Valitse oikea Paper Type (Paperityyppi) -asetus.  
 ➔ ”Tulostinohjaimen paperityyppiasetukset” sivulla 32

**Huomautus:**  
 Tulostuslaatu säädetään automaattisesti valitun Paper Type (Paperityyppi) -asetuksen mukaan.

- 9** Valitse oikea Quality (Laatu) -asetus.

**Huomautus:**  
 Jos tulostat tiheästi tavalliselle paperille, yrityksen viralliselle kirjepaperille tai esitulistetulle paperille, valitse **Standard-Vivid (Tavallinen kirkas)**, jotta tulosteesta tulisi selkeä.

- 10** Sulje tulostinasetusikkuna napsauttamalla **OK**.

**Huomautus:**  
 Katso ohjeet lisäasetusten muuttamisesta vastaavasta osasta.

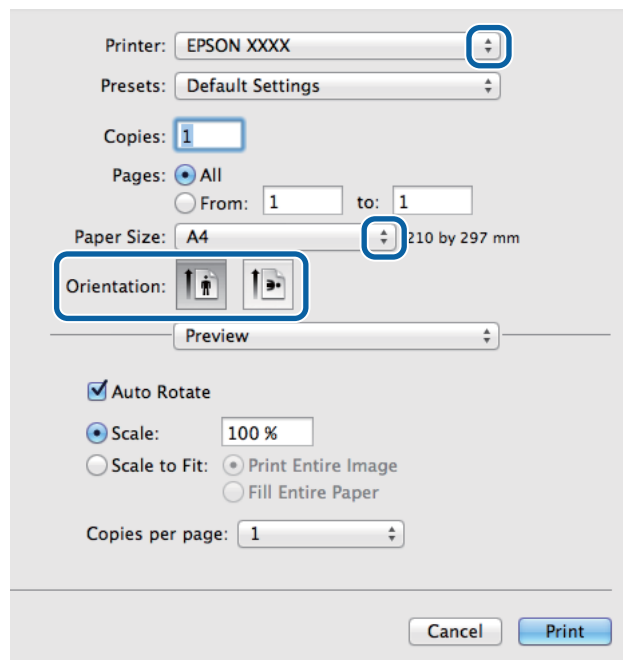
- 11** Tulosta tiedosto.

## Perusasetukset (Mac OS X)

- Huomautus:**
- Tämän oppaan kuvat tulostinohjaimen ikkunoista ovat Mac OS X 10.7.-käyttöjärjestelmästä.
  - Kierrä tietoja 180 astetta sovelluksen avulla, kun tulostat kirjekuoria.

## Tulostus

- 1 Avaa tulostettava asiakirja.
- 2 Siirry Print (Tulosta) -valintaikkunaan.  
➔ ”Mac OS X -tulostinohjaimen käynnistäminen” sivulla 52

**Huomautus:**

Jos näkyviin tulee yksinkertaistettu valintaikkuna, avaa laajennettu ikkuna osoittamalla painiketta **Show Details (Näytä yksityiskohdat)** (Mac OS X 10.8 tai 10.7) tai painiketta ▼ (Mac OS X 10.6 tai 10.5.8).

- 3 Valitse käyttämäsi laite Printer (Tulostin) -asetukseksi.

**Huomautus:**

Käytettävästä sovelluksesta riippuen tämän valintaruudun kaikkia valintoja ei ehkä voida valita. Jos näin on, osoita sovelluksen File (Tiedosto) -valikossa **Page Setup (Sivun asetukset)** ja tee tarvittavat asetukset.

- 4 Valitse asianmukainen Paper Size (Paperikoko) -asetus.

**Huomautus:**

Valitse Paper Size (Paperikoko) -asetukseksi XXX (**Borderless (Reunukseton)**), jos haluat tulostaa reunuksettomia valokuvia.

➔ ”Paperin valitseminen” sivulla 27

- 5 Valitse haluamasi Orientation (Suunta) -asetus.

**Huomautus:**

Valitse vaakasuunta tulostaessasi kirjekuoria.

## Tulostus

- 6 Valitse ponnahdusvalikosta **Print Settings (Tulostusasetukset)**.

Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1

Pages:  All  
 From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:

Print Settings

Paper Source: Auto Select

Media Type: plain papers

Print Quality: Normal

Borderless  
Expansion: Max

Grayscale  
 Mirror Image

Cancel Print

- 7 Valitse asianmukainen **Paper Source (Paperilähde)** -asetus.

- 8 Valitse asianmukainen Media Type (Tulostusmateriaali) -asetus.  
➔ ["Tulostinohjaimen paperityyppiasetukset" sivulla 32](#)

- 9 Valitse oikea Print Quality (Tulostuslaatu) -asetus.

**Huomautus:**

*Jos tulostat tiheästi tavalliselle paperille, yrityksen viralliselle kirjepaperille tai esitulistetulle paperille, valitse Standard-Vivid (Tavallinen kirkas), jotta tulosteesta tulisi selkeä.*

- 10 Valitse reunuksettomaan tulostukseen asianmukainen Expansion (Laajennus) -asetus, jolla säädetään paperin reunat ylittävän kuvan määrää.

- 11 Aloita tulostus valitsemalla **Print (Tulosta)**.

---

## Tulostuksen peruuttaminen

Voit tarvittaessa peruuttaa tulostuksen noudattamalla alla olevia ohjeita.

### Laitepainikkeen käyttäminen

Peruuta käynnissä oleva tulostustyö painamalla -painiketta.



## Laitteen tilavalikon käyttö

Voit peruuttaa käynnissä olevan tulostustyön Tilavalikko.

- 1 Paina painiketta **i** , jolloin Tilavalikko avautuu.
- 2 Valitse **Työn valvonta** ja sitten **Tulostustyö**. Näytölle avautuu luettelo meneillään olevista ja käsittelyä odottavista töistä.
- 3 Valitse peruutettava työ.
- 4 Valitse **Peru**.

## Windows

**Huomautus:**


*Tulostimeen kokonaan lähetettyä työtä ei voi peruuttaa. Tässä tapauksessa peruuta tulostustyö tulostimesta.*

- 1 Siirry EPSON Status Monitor 3 -valintaikkunaan.  
➔ ”Windows” sivulla 162
- 2 Napsauta **Print Queue (Tulostusjono)** -painiketta. Windows Spooler (Windows Taustatulostusohjain) tulee näkyviin.
- 3 Napsauta hiiren kakkospainikkeella työtä, jonka haluat peruuttaa, ja valitse sitten **Cancel (Peruuta)**.

## Mac OS X

Peruuta tulostustyö noudattamalla seuraavia ohjeita.

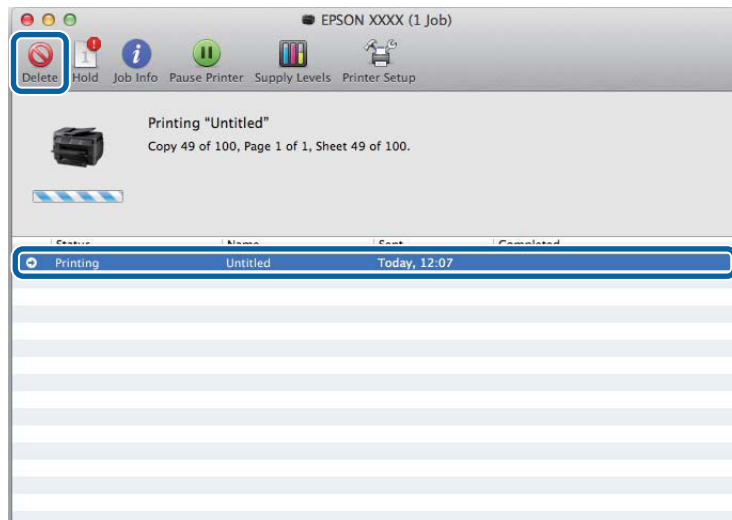
**Huomautus:**


*Jos tulostustyö lähetettiin verkon kautta Mac OS X 10.6- tai 10.5.8-käyttöjärjestelmästä, tulostustyötä ei välttämättä voi peruuttaa tietokoneelta. Peruuta tulostustyö painamalla laitteen ohjauspaneelin painiketta . Tutustu ongelman korjaamiseksi Verkko-opas.*

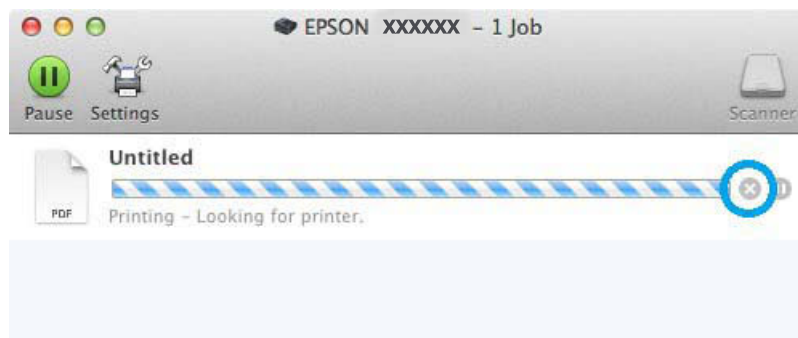
- 1 Osoita laitteen kuvaketta Dockissa.
- 2 Valitse Document Name (Asiakirjan nimi) -luettelosta asiakirja, joka tulostuu parhaillaan.

## Tulostus

- 3 Peruuta tulostustyö osoittamalla **Delete (Poista)** -painiketta.



Mac OS X 10.8:  
Peruuta tulostustyö osoittamalla painiketta .



## Muut asetukset

### Valokuvien helppo tulostus



Epson Easy Photo Print -ohjelmistolla voit määrittää digitaalisten kuvien sijoittelun ja tulostuksen erityyppisille papereille. Ikkunassa näkyviä yksityiskohtaisia ohjeita seuraamalla voit esikatsella tulostettuja kuvia ja luoda haluamasi tehosteet ilman monimutkaisia säätöjä.

Voit tulostaa valitsemiesi asetusten mukaisesti yhdellä napsautuksella käyttämällä Quick Print -toimintoa.

## Epson Easy Photo Print -ohjelman käynnistäminen

**Huomautus:**

Voit ladata Epson Easy Photo Print-ohjelman Epsonin verkkosivustolta:

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

### Windows

Kaksoisnapsauta työpöydällä olevaa **Epson Easy Photo Print** -kuvaketta.

**Ohjeet Windows 8** -käyttöjärjestelmälle:

Kirjoita Hae-oikopolkuun **Epson Easy Photo Print** ja valitse ohjelma.

**Ohjeet Windows 7 ja Windows Vista** -käyttöjärjestelmille:

Napsauta käynnistyspainiketta, valitse **All Programs (Kaikki ohjelmat)**, **Epson Software** ja valitse sitten **Easy Photo Print**.

**Windows XP:**

Valitse **Start (Käynnistä)**, **All Programs (Kaikki ohjelmat)**, **Epson Software** ja valitse sitten **Easy Photo Print**.

### Mac OS X

Kaksoisosoita **Applications (Ohjelmat)** -kansiota Mac OS X -kiintolevyllä, kaksoisosoita **Epson Software-** ja **Easy Photo Print** -kansioita ja kaksoisosoita lopuksi **Easy Photo Print** -kuvaketta.

---

## Esimääritetyt asetukset (vain Windows)

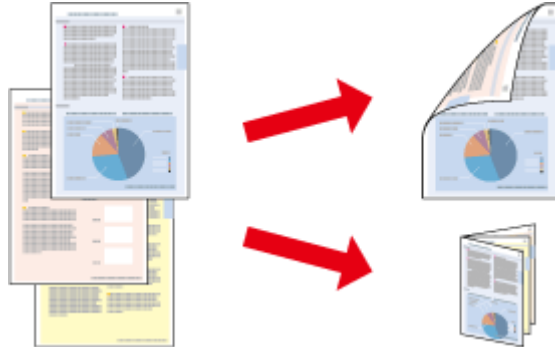
Tulostus käy nopeasti tulostinohjaimen esiasetuksilla. Voit luoda myös omia esiasetuksia.

### Tuoteasetukset (Windows)

- 1** Siirry tulostinasetuksiin.  
➔ ”Windows-tulostinohjaimen käynnistäminen” sivulla 51
- 2** Valitse Main (Yleiset) -välilehdestä Printing Presets (Tulostuksen esiasetukset). Laitteasetukset määritetään automaattisesti ponnahdusvalikossa näkyviin arvoihin.

## Kaksipuolinen tulostus

Voit tulostaa paperin molemmille puolille tulostinohjaimen asetusten avulla.



### Huomautus:

- Tämä ominaisuus ei ole käytettävissä kaikissa asetuksissa.
- Latauskapasiteetti vaihtelee, kun kaksipuolinen tulostus on käytössä.  
➔ ”Paperin valitseminen” sivulla 27
- Käytä vain kaksipuoliseen tulostukseen sopivia paperityyppejä. Muutoin tulostuslaatu saattaa huonontua.  
➔ ”Paperin valitseminen” sivulla 27
- Manuaalinen kaksipuolinen tulostus ei ehkä ole käytettävissä, kun tulostinta käytetään verkossa tai jaettuna tulostimena.
- Jos muste on vähissä automaattisen kaksipuolisen tulostuksen aikana, laite keskeyttää tulostamisen värikasetin vaihtamisen ajaksi. Kun värikasetti on vaihdettu, laite jatkaa tulostamista, mutta tulosteesta saattaa puuttua joitakin osia. Tulosta tarvittaessa vaillinaisesti tulostunut sivu uudelleen.
- Paperin tyyppin ja tekstin tulostuksessa käytettävän musteen määrän mukaan voi olla, että mustetta imeytyy paperin läpi sen toiselle puolelle.
- Kaksipuolisen tulostuksen aikana muste saattaa levitä paperin pintaan.

### Huomautus Windows-käyttäjille:

- Kaksipuolinen tulostus -tyyppejä on neljä: automaattinen tavallinen, automaattinen taitettu lehtinen, manuaalinen tavallinen ja manuaalinen taitettu lehtinen.
- Manuaalinen kaksipuolinen tulostus on käytössä vain, jos EPSON Status Monitor 3 on käytössä. Ota status monitor -ohjelma käyttöön avaamalla tulostinohjain ja napsauta **Maintenance (Huolto)** -välilehteä ja sitten **Extended Settings (Laajennusasetukset)** -painiketta. Valitse Extended Settings (Laajennusasetukset) -ikkunassa **Enable EPSON Status Monitor 3 (Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3)** -valintaruutu.
- Kun laitteella suoritetaan manuaalista kaksipuolista tulostusta, tulostus saattaa olla hidasta seuraavien valittujen asetusten mukaan: Select Document Type (Valitse Asiakirjatyyppi) -asetus Print Density Adjustment (Tulostuksen tummuuden säätö) -valintaikkunassa ja Quality (Laatu) -asetus Main (Yleiset) -ikkunassa.

### Huomautus Mac OS X -käyttäjille:

- Mac OS X tukee ainoastaan automaattista tavallista kaksipuolista tulostamista.
- Automaattinen kaksipuolinen tulostus saattaa olla hidasta riippuen Document Type (Asiakirjatyyppi) -asetuksesta kohdassa Two-sided Printing Settings (Kaksipuolis. tulostuks. asetuks.).

## Tulostus

## Tuoteasetukset (Windows)

1 Siirry tulostinasetuksiin.  
➔ ”Windows-tulostinohjaimen käynnistäminen” sivulla 51

2 Valitse oikea 2-Sided Printing (Kaksipuolinen tulostus) -asetus.

**Huomautus:**

Ohjainversion mukaan 2-Sided Printing (Kaksipuolinen tulostus) -asetus saattaa tulla käyttöön, kun valintaruutu valitaan. Kun automaattinen tulostus on käytössä, varmista, että **Auto (Autom.)** -valintaruutu on valittuna.

3 Valitse **Settings (Asetukset)** ja määritä tarvittavat asetukset.

**Huomautus:**

Jos haluat tulostaa taitetun lehtisen, valitse **Booklet (Lehtinen)**.

4 Tarkista muut asetukset ja tulosta.

**Huomautus:**

- Kun automaattinen tulostus on käytössä, ja tulostetaan paljon tietoa sisältäviä tiedostoja, kuten valokuvia tai kaavioita, on suositeltavaa määrittää asetukset *Print Density Adjustment (Tulostuksen tummuuden säätö)* -ikkunassa.
- Todellinen sidontareuna saattaa erota määrittämisasetuksesta käytettävän sovelluksen mukaan. Tee koe muutamalla arkilla ja varmista todellinen lopputulos ennen koko työn tulostamista.
- Manuaalista kaksipuolista tulostusta käyttämällä voidaan tulostaa parilliset sivut ensin. Kun parittomat sivut tulostetaan, tulostyön lopuksi tulostetaan tyhjä paperiarkki.
- Varmista manuaalisen tulostuksen aikana, että muste on kuivunut kokonaan, ennen kuin syötät paperin uudelleen.

## Tuoteasetukset (Mac OS X)

1 Siirry Print (Tulosta) -valintaikkunaan.  
➔ ”Mac OS X -tulostinohjaimen käynnistäminen” sivulla 52

2 Valitse asianmukaiset asetukset Two-sided Printing Settings (Kaksipuolis. tulostuks. asetuks.) -ruudussa.

3 Tarkista muut asetukset ja tulosta.

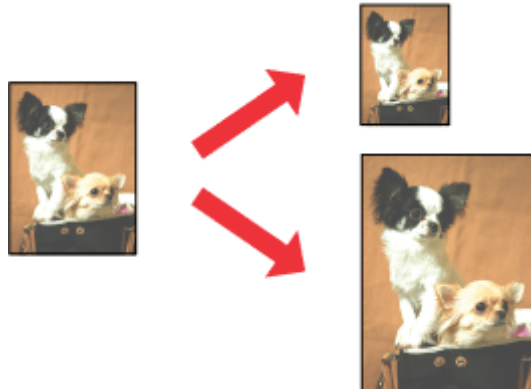
**Huomautus:**

Jos tulostat paljon tietoa sisältäviä tiedostoja, kuten valokuvia tai kaavioita, on suositeltavaa määrittää asetukset *Print Density (Tulostuksen tummuus)* ja *Increased Ink Drying Time (Nopeampi musteen kuivumisaika)* manuaalisesti.

---

## Sovita sivulle -tulostus

Voit automaattisesti suurentaa tai pienentää asiakirjan niin, että se sopii valitun kokoiselle paperille.

**Huomautus:**

*Tämä ominaisuus ei ole käytettävissä kaikissa asetuksissa.*

### Tuoteasetukset (Windows)

- 1 Siirry tulostinasetuksiin.  
➔ [”Windows-tulostinohjaimen käynnistäminen”](#) sivulla 51
- 2 Valitse More Options (Lisää asetuksia) -välilehdeltä **Reduce/Enlarge Document (Suurennä/Pienennä asiakirjaa)**, valitse **Fit to Page (Sovita sivulle)** ja valitse sitten käytettävä Output Paper (Tulostepaperi) -koko.

**Huomautus:**

*Jos haluat tulostaa pienennetyn ja keskitetyn kuvan, valitse **Center (Keskikohta)**.*

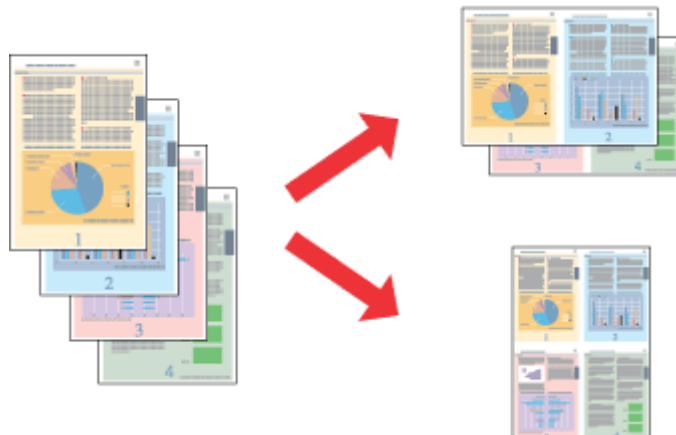
- 3 Tarkista muut asetukset ja tulosta.

### Tuoteasetukset (Mac OS X)

- 1 Siirry Print (Tulosta) -valintaikkunaan.  
➔ [”Mac OS X -tulostinohjaimen käynnistäminen”](#) sivulla 52
- 2 Valitse Paper Handling (Paperin käsittely) -ruudun Destination Paper Size (Kohdepaperin koko) -asetukseksi **Scale to fit paper size (Sovita paperikokoon)**. Valitse sen jälkeen haluamasi paperikoko ponnahtusvalikosta.
- 3 Tarkista muut asetukset ja tulosta.

## Pages per Sheet (Sivua arkille) -tulostaminen

Kahden tai neljän sivun tulostaminen yhdelle arkille tulostinohjaimen avulla.

**Huomautus:**

Tämä ominaisuus ei ole käytettävissä kaikissa asetuksissa.

### Tuoteasetukset (Windows)

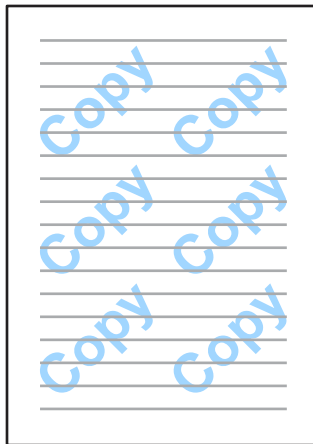
- 1 Siirry tulostinasetuksiin.  
➔ ["Windows-tulostinohjaimen käynnistäminen"](#) sivulla 51
- 2 Valitse Main (Yleiset) -välilehden Multi-Page (Monisivuinen) -asetukseksi **2-Up (2 sivua arkille)** tai **4-Up (4 sivua arkille)**.
- 3 Valitse **Page Order (Sivujärjestys)** ja määritä tarvittavat asetukset.
- 4 Tarkista muut asetukset ja tulosta.

### Tuoteasetukset (Mac OS X)

- 1 Siirry Print (Tulosta) -valintaikkunaan.  
➔ ["Mac OS X -tulostinohjaimen käynnistäminen"](#) sivulla 52
- 2 Valitse haluttu Pages per Sheet (Sivuja arkille) -määrä ja Layout Direction (Asemointi) (sivujen järjestys) Layout (Ulkoasu) -ruudussa.
- 3 Tarkista muut asetukset ja tulosta.

## Anti-Copy Pattern (Kopioinnin eston kuvio) -tulostus (vain Windows)

Tällä toiminnolla voi tulostaa asiakirjoja, jotka on suojattu kopioinnilta. Kun kopioinnilta suojattua asiakirjaa yritetään kopioida, kopioon tulostetaan useita kertoja käyttäjän määrittämä teksti kopioinnin estokuvioksi.



**Huomautus:**

Ominaisuus ei ehkä ole käytettävissä kaikilla asetuksilla.

**1** Siirry tulostinasetuksiin.  
➔ [”Windows-tulostinohjaimen käynnistäminen”](#) sivulla 51

**2** Valitse **Watermark Features (Vesileiman ominaisuudet)**, joka on More Options (Lisää asetuksia) -välilehdellä, ja valitse sitten kopioinnin eston kuvio Anti-Copy Pattern (Kopioinnin eston kuvio) -luettelosta.

**Huomautus:**

- Ominaisuus on käytettävissä vain, kun alla mainitut asetukset ovat valittuina.  
Paper Type (Paperityyppi): plain papers (tavalliset paperit)  
Quality (Laatu): Standard (Normaali)  
Auto 2-Sided Printing (Automaattinen kaksipuolinen tulostus): Off (Ei käytössä)  
Borderless (Reunukseton): Off (Ei käytössä)  
Color Correction (Värinkorjaus): Automatic (Automaattinen)  
Short Grain Paper (Poikittaisarkkipaperi): Off (Ei käytössä)
- Voit luoda oman vesileiman valitsemalla **Add/Delete (Lisää/poista)**. Katso lisätietoja asetuksista käytönaikaisista ohjeista.

**3** Valitse **Settings (Asetukset)** ja määritä asetukset haluamallasi tavalla.

**Huomautus:**

Kopioinnin eston kuvio tulostetaan ainoastaan yksivärisenä.

**4** Palaa More Options (Lisää asetuksia) -ikkunaan valitsemalla **OK**.

**5** Sulje tulostinasetukset ja aloita tulostaminen valitsemalla **OK**.



## Watermark (Vesileima) -tulostus (vain Windows)

Tällä toiminnolla voi tulostaa asiakirjaan teksti- tai kuvapohjaisen vesileiman.



**Huomautus:**

*Ominaisuus ei ehkä ole käytettävissä kaikilla asetuksilla.*

- 1 Siirry tulostinasetuksiin.  
➔ [”Windows-tulostinohjaimen käynnistäminen”](#) sivulla 51
- 2 Valitse **Watermark Features (Vesileiman ominaisuudet)**, joka on More Options (Lisää asetuksia) -välilehdellä, ja valitse sitten vesileima Watermark (Vesileima) -luettelosta.

**Huomautus:**

- Voit luoda oman vesileiman valitsemalla **Add/Delete (Lisää/poista)**. Katso lisätietoja asetuksista käytönaikaisista ohjeista.
- Tallennettuja vesileimoja voi käyttää ainoastaan sillä tulostinohjaimella, jolla asetukset tallennettiin. Vaikka tulostinohjaimelle olisi määritetty useita tulostinnimiä, asetukset ovat saatavilla ainoastaan sille tulostimen nimelle, jolla asetukset tallennettiin.
- Jos tulostin on jaettu verkkoon, käyttäjän määrittämiä vesileimoja ei voi luoda asiakaskoneen kautta.

- 3 Valitse **Settings (Asetukset)** ja määritä asetukset haluamallasi tavalla.
- 4 Palaa More Options (Lisää asetuksia) -ikkunaan valitsemalla **OK**.
- 5 Sulje tulostinasetukset ja aloita tulostaminen valitsemalla **OK**.

## Header/Footer (Ylätunniste/alatunniste) -tulostus (vain Windows)

Tällä toiminnolla voi tulostaa asiakirjan jokaisen sivun ylä- tai alareunaan käyttäjän nimen, tietokoneen nimen, päivämäärän, kellonajan tai lajittelumäärän.



- 1 Siirry tulostinasetuksiin.  
➔ ”Windows-tulostinohjaimen käynnistäminen” sivulla 51
- 2 Valitse **Watermark Features (Vesileiman ominaisuudet)**, joka on More Options (Lisää asetuksia) -välilehdellä, ja valitse sitten **Header/Footer (Ylätunniste/alatunniste)** ja **Settings (Asetukset)**.
- 3 Valitse Header/Footer Settings (Ylätunnisteen/alatunnisteen asetukset) -ikkunan pudotusvalikosta haluamasi kohdat.

**Huomautus:**

*Jos valitset kohdan Collate Number (Lajittelumäärä) tulostetaan niin monta kopiota.*

- 4 Palaa More Options (Lisää asetuksia) -ikkunaan valitsemalla **OK**.
- 5 Sulje tulostinasetukset ja aloita tulostaminen valitsemalla **OK**.

## Tulostinohjaimen järjestelmänvalvoja-asetukset (vain Windows)

Järjestelmänvalvojat voivat lukita seuraavat tulostinohjaimen asetukset käyttäjäkohtaisesti, jotta asetuksiin ei tehtäisi tahattomia muutoksia.

- Kopioinnin eston kuvio
- Vesileima
- Ylätunniste/alatunniste

## Tulostus

- Väri
- Kaksipuolinen tulostus
- Monisivuinen

**Huomautus:**

Tällöin on oltava kirjautuneena Windows-käyttöjärjestelmässä järjestelmänvalvojaksi.

- 1** Windows 8 ja Windows Server 2012:  
Valitse **Desktop (Työpöytä)** -alueelta **Settings (Asetukset) charm (oikopolku)** ja **Control Panel (Ohjauspaneeli)**. Valitse sitten **Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)** Hardware and Sound (Laitteisto ja äänet) -kohdasta.  
  
Windows 7 ja Windows Server 2008 R2:  
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)**.  
  
Windows Vista ja Windows Server 2008:  
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Control Panel (Ohjauspaneeli)**. Valitse sitten **Printer (Tulostin)** Hardware and Sound (Laitteisto ja äänet) -kohdasta.  
  
Windows XP ja Windows Server 2003:  
Valitse **Start (Käynnistä)**, **Control Panel (Ohjauspaneeli)** ja lopulta **Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit)** Printers and Other Hardware (Tulostimet ja muut laitteet) -kohdasta.
- 2** Windows 8, Windows 7, Windows Server 2008 ja Windows Server 2012:  
Napsauta laitteen tuotenimeä hiiren kakkospainikkeella tai kosketa sitä pitkään ja valitse **Printer properties (Tulostimen ominaisuudet)** ja **Optional Settings (Lisäasetukset)**. Paina painiketta **Driver Settings (Ohjainasetukset)**.  
  
Windows Vista ja Windows Server 2008:  
Napsauta laitteen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella, valitse **Optional Settings (Lisäasetukset)** ja paina **Driver Settings (Ohjainasetukset)** -painiketta.  
  
Windows XP ja Windows Server 2003:  
Napsauta laitteen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella, valitse **Optional Settings (Lisäasetukset)** ja valitse **Driver Settings (Ohjainasetukset)**.
- 3** Määritä asetukset haluamallasi tavalla. Katso lisätietoja asetuksista käytönaikaisista ohjeista.
- 4** Valitse **OK**.

---

# Skannaus

---

## Skannaaminen ohjauspaneelin avulla

Voit skannata asiakirjoja ja lähettää skannatun kuvatiedoston laitteesta siihen liitettyyn tietokoneeseen, tallennuslaitteeseen tai verkkokansioon taikka lähettää skannatun kuvatiedoston sähköpostin liitteenä.

**Huomautus:**

- Toimintoja Skannaa Verkkokansioon/FTP ja Skannaa sähköpostiin ei tueta kaikissa laitteissa.*
  - ➔ *”Toiminnot” sivulla 8*
- Määritetyt skannausasetukset on mahdollista tallentaa esiasetuksiksi.*
  - ➔ *”Esiaset” sivulla 119*


---

## Skannaus tallennuslaitteelle

- 1** Liitä tallennuslaite muistikortti- tai USB-paikkaan.
  - ➔ *”Mistikortin asettaminen” sivulla 45*
- 2** Aseta alkuperäinen asiakirja laitteeseen.
  - ➔ *”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 43*
- 3** Valitse aloitusvalikosta tila **Hae**.
- 4** Valitse **Tallennuslaite**.
- 5** Paina **Muoto** ja valitse tiedostomuoto, jossa haluat tallentaa skannatut tiedot tallennuslaitteelle.
- 6** Valitse **Aset**, määrittääksesi skannausasetukset haluamallasi tavalla.

**Huomautus:**

*Jos tiedostomuodoksi on valittu PDF, määritettäväksi tulee turvallisuusasetukset, joista voi luoda salasananalla suojan PDF-tiedoston. Valitse **PDF-asetukset**.*

- 7** Määritä väritila painamalla haluamaasi -painiketta ja aloita skannaus.  
Skannattu kuva tallennetaan.

---

## Skannaus kansioon

Toiminnolla Skannaa Verkkokansioon/FTP voi skannattuja kuvatiedostoja tallentaa palvelimella oleviin kansioihin. Tallennuskansion voi määrittää syöttämällä kansiopolun suoraan, mutta voi olla helpompaa määrittää tallennuskansio ja sen asetukset Yhteys-kohdassa ennen toiminnon käyttöä.

➔ ”Yhteystietoluettelon asetukset” sivulla 104

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja laitteeseen.  
➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 43
- 2 Valitse aloitusvalikosta tila **Hae**.
- 3 Valitse **Verkkokansio/FTP**.
- 4 Avaa tallennettujen kansioden luettelo painamalla painiketta **Yhteys**.

**Huomautus:**

Kansion voi määrittää myös syöttämällä kansiopolun suoraan. Paina tällöin vaiheen 3 jälkeen kenttää **Anna sijainti**. Valitse **Tiedonsiirtotila** ja syötä kansiopolku käyttämällä numeronäppäimistöä ja muita ohjauspaneelin painikkeita. Määritä sitten kansion asetukset.

- 5 Valitse kansio painamalla luettelossa oikeaa valintaruutua ja paina sitten **Jatka**.
- 6 Valitse **Valikko**. Määritä skannausasetukset haluamallasi tavalla.
- 7 Määritä väritila painamalla haluamaasi ◊-painiketta ja aloita skannaus.  
Skannattu kuva tallennetaan.

---

## Skannaus sähköpostiin

Skannaa sähköpostiin -toiminto mahdollistaa skannattujen kuvatiedostojen lähettämisen sähköpostitse suoraan laitteesta ilman esimääritettyä sähköpostipalvelinta.

**Huomautus:**

Varmista ennen toiminnon käyttämistä, että Sähköpostipalvelin-asetukset sekä Päivämäärä-/Aika-asetukset -kohdan Päivämäärä/Aika- ja Aikaero-asetukset on määritetty oikein. Jos arvot ovat väärin, sähköpostiviestiesi aikaleimat eivät näy oikein vastaanottajan tietokoneella.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja laitteeseen.  
➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 43
- 2 Valitse aloitusvalikosta tila **Hae**.
- 3 Valitse **Sähköposti**.

## Skannaus

- 4** Jos haluat määrittää sähköpostiosoitteet suoraan, paina **Anna sähköpostiosoite** -kenttää ja syötä sähköpostiosoite.
- 5** Jos haluat käyttää Yhteys-luetteloon määritettyjä sähköpostiosoitteita, avaa luettelo painamalla **Yhteys** ja valitse yhteystieto painamalla luettelossa oikeaa valintaruutua. Valitse sitten **Jatka**.

**Huomautus:**

*Sähköpostin voi lähettää kerralla korkeintaan kymmenelle vastaanottajalle eli sähköpostiosoitteeseen tai ryhmälle.*

- 6** Paina **Muoto** ja valitse haluamasi tiedostomuoto.
- 7** Valitse **Valikko**.
- 8** Valitse **Sähköpostiasetukset**. Skannatulle kuvatiedostolle voi määrittää nimen kohdassa Tiedostonimen etuliite ja sähköpostiviestille, johon skannattu tiedosto liitetään, voi määrittää otsikon kohdassa Aihe.


**Huomautus:**

*Viestin tekstiksi tulee automaattisesti ennalta määritetty viesti Attached Scan Data.*

- 9** Valitse **Perusasetukset**. Määritä skannausasetukset haluamallasi tavalla.

**Huomautus:**

- Sähköposteihin liitettävälle tiedostoille voi määrittää enimmäiskoon kohdassa Liitetiedoston maks.koko. Jos lähetät usein suuria tiedostoja, valitse suurehko arvo.
- Jos tiedostomuodoksi on valittu PDF, määritettäväksi tulee turvallisuusasetukset, joista voi luoda salasanalla suojan PDF-tiedoston. Valitse **PDF-asetukset**.

- 10** Määritä väritila painamalla haluamaasi -painiketta ja aloita skannaus.
- Skannattu kuva lähetetään sähköpostitse.

---

## Skannaus tietokoneelle.

**Huomautus:**

*Varmista ennen tämän toiminnon käyttämistä, että Epson Event Manager on asennettuna.*

➔ ["Ohjelmiston asentaminen" sivulla 151](#)

- 1** Aseta alkuperäinen asiakirja laitteeseen.  
➔ ["Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 43](#)
- 2** Valitse aloitusvalikosta tila **Hae**.
- 3** Valitse joko **Tietokone** tai **Tietokone (WSD)**.


- 4 Valitse oikea tietokone.

**Huomautus:**

*Jos valitsit kohdan Tietokone, jatka seuraavasta vaiheesta. Jos valitsit kohdan Tietokone (WSD), jatka vaiheesta 7.*

- 5 Valitse **Muoto** ja valitse tiedostomuoto, jona haluat skannatun kuvan tallennettavan.

- 6 Määritä skannausasetukset haluamallasi tavalla.

- 7 Paina haluamaasi -painiketta ja aloita skannaus.

Skannattu kuva tallennetaan.

---

## Hae-tilan valikkoluettelo

Katso tarkemmat tiedot Hae-tilan valikkoluettelosta seuraavasta osiosta.

➔ [”Hae” sivulla 109](#)

## Skannaaminen tietokoneelta

---

### Skannaus Office Mode (Office-tila) -tilassa

Office Mode (Office-tila) -tilassa voit skannata tekstiasiakirjoja nopeasti ilman kuvan esikatselua.

**Huomautus:**

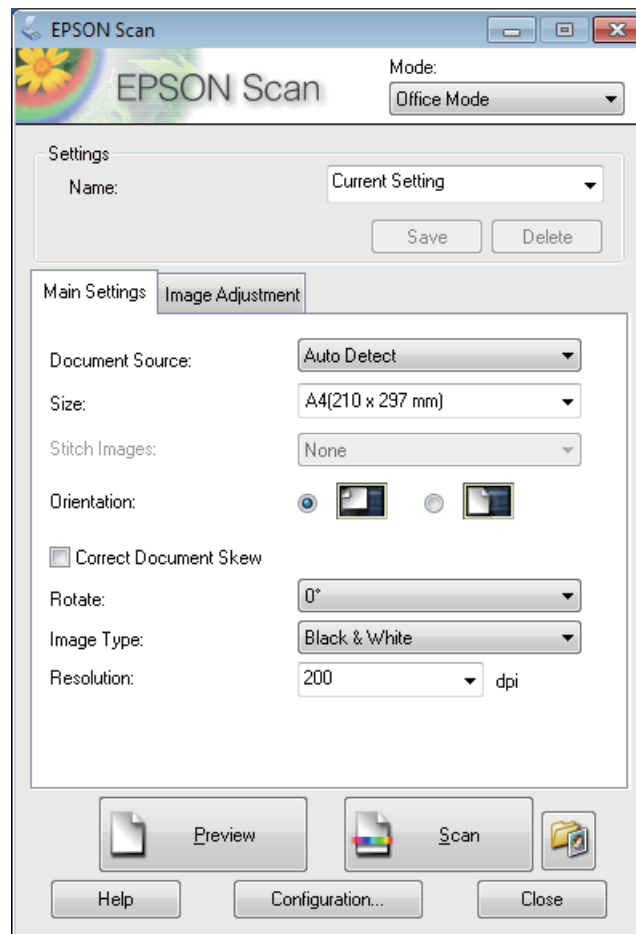
- Jos asennat Epson Scan -ohjelmaa Windows Server 2012-, Windows Server 2008- tai Windows Server 2003 -käyttäjärjestelmään, Desktop Experience (Työpöytäympäristö) on oltava asennettuna ensin.
- Lisätietoja Epson Scan -ohjelmasta on ohjeessa.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja laitteeseen.  
➔ [”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 43](#)

- 2 Käynnistä Epson Scan.  
➔ [”Epson Scan -ohjaimen käynnistys” sivulla 80](#)

## Skannaus

- 3 Valitse Mode (Tila)-luettelosta Office Mode (Office-tila).



- 4 Valitse haluamasi Document Source (Asiakirjalähde) -asetus.
- 5 Valitse Size (Koko) -asetukseksi alkuperäisen asiakirjan koko.
- 6 Valitse haluamasi Image Type (Kuvatyyppi) -asetus.
- 7 Valitse Resolution (Tarkkuus) -asetukseksi alkuperäiselle asiakirjalle sopiva tarkkuus.
- 8 Valitse **Scan (Skannaa)**.



## Skannaus

- 9** Valitse File Save Settings (Tiedoston tallennusasetukset) -ikkunassa Type (Tyyppi) -asetus ja valitse sitten OK.

**Huomautus:**

- Jos *Show this dialog box before next scan (Näytä tämä valintaikkuna ennen seuraavaa skannausta)* -valintaruutua ei ole valittu, Epson Scan aloittaa skannauksen heti tuomatta File Save Settings (Tiedoston tallennusasetukset) -ikkunaa näkyviin.
- Voit luoda salasanasuojatun PDF-tiedoston. Valitse PDF Plug-in Settings (PDF -laajennuksen asetukset) -kohdasta Security (Turvallisuus) -välilehti. Lisätietoja Epson Scan -ohjelmasta on ohjeessa.
- Jos valitset Skip Blank Page (Ohita tyhjä sivu), asiakirjaan sisältyviä tyhjiä sivuja ei skannata.

Skannattu kuva tallennetaan.

---

## Skannaus Professional Mode (Professional-tila) -tilassa

Professional Mode (Professional-tila) -tilassa voit hallita kaikkia skannausasetuksia ja tarkistaa muutosten vaikutuksen kuvan esikatselutoiminnon avulla. Tätä tilaa suositellaan edistyneille käyttäjille.

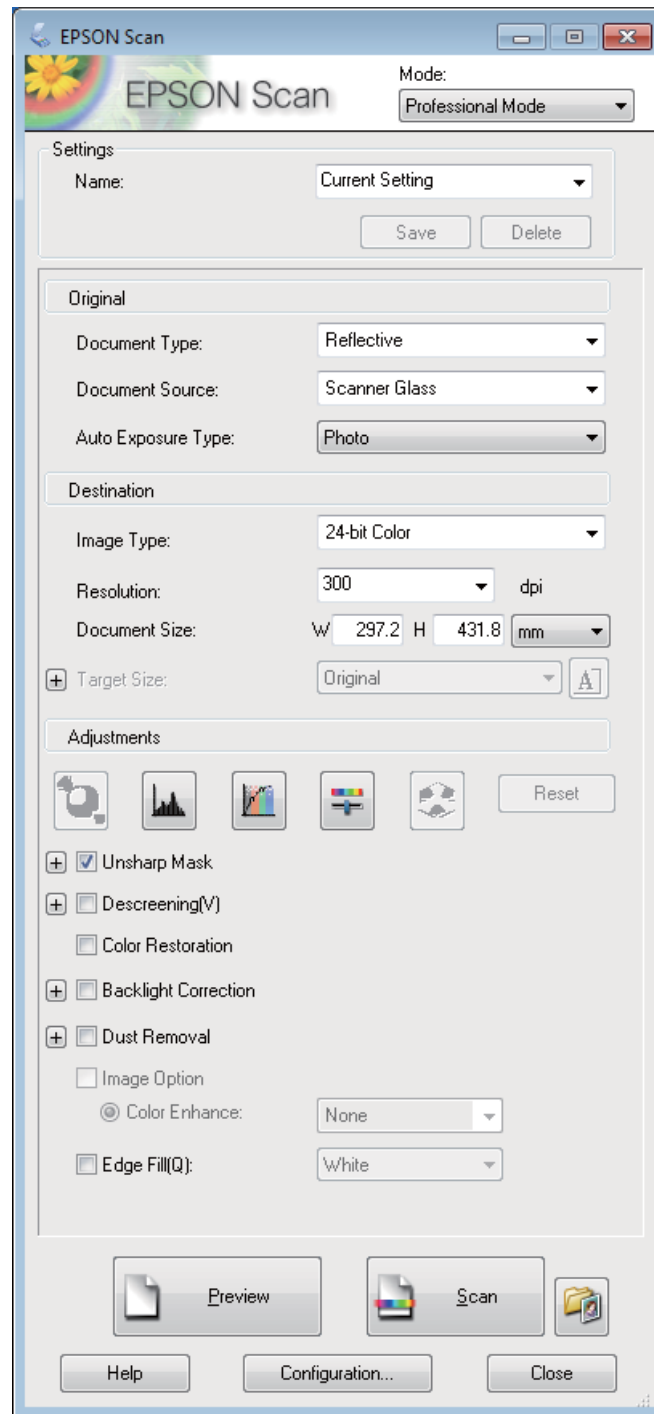
**Huomautus:**

- Jos haluat asentaa Epson Scan -ohjelman Windows Server 2012-, Windows Server 2008- tai Windows Server 2003 -käyttöjärjestelmään, Desktop Experience (Työpöytäympäristö) on asennettava ensin.
- Katso lisätietoja Epson Scan -ohjeesta.

- 1** Aseta alkuperäinen asiakirja laitteeseen.  
➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 43
- 2** Käynnistä Epson Scan.  
➔ ”Epson Scan -ohjaimen käynnistys” sivulla 80

## Skannaus

- 3 Valitse Mode (Tila) -luettelosta **Professional Mode (Professional-tila)**.



- 4 Valitse haluamasi Document Source (Asiakirjalähde) -asetus.

- 5 Valitse Auto Exposure Type (Automaattivalotuksen tyyppi) -asetukseksi **Photo (Valokuva)** tai **Document (Asiakirja)**.

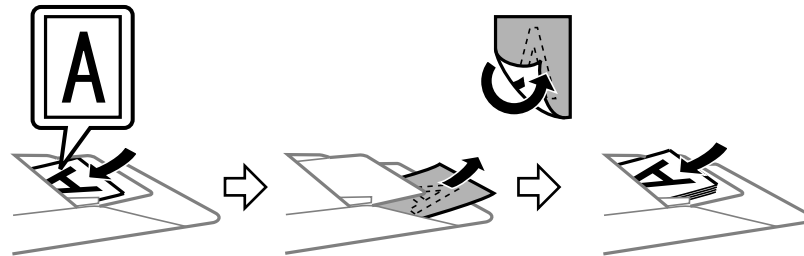
- 6 Valitse haluamasi Image Type (Kuvatyyppi) -asetus.

## Skannaus

- 7** Valitse Resolution (Tarkkuus) -asetukseksi alkuperäiselle asiakirjalle sopiva tarkkuus.
- 8** Esikatsela kuva tai kuvat napsauttamalla **Preview (Esikatselu)**. Preview (Esikatselu) -ikkuna tulee näkyviin ja kuvat näkyvät ikkunassa.  
 ➔ ”Skannausalueen esikatselu ja säätö” sivulla 78

**Huomautus automaattisesta arkinsyöttölaitteesta (ADF):**

- Automaattinen arkinsyöttölaite lataa asiakirjan ensimmäisen sivun, jonka jälkeen Epson Scan esiskannaa sen ja näyttää sen Preview (Esikatselu) -ikkunassa. Sen jälkeen automaattinen arkinsyöttölaite poistaa ensimmäisen sivun.  
Aseta asiakirjan ensimmäinen sivu muiden sivujen päälle ja lisää sitten koko asiakirja automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen.
- Arkinsyöttölaitteen poistamaa asiakirjasivua ei ole vielä skannattu. Lisää koko asiakirja uudelleen arkinsyöttölaitteeseen.



- 9** Tarvittaessa valitse skannatun kuvan koko Target Size (Kohteen koko) -asetukseksi. Voit skannata kuvat alkuperäisessä koossa tai voit pienentää tai suurentaa niitä valitsemalla kohdan Target Size (Kohteen koko).
- 10** Säädä kuvanlaatua tarvittaessa.  
 ➔ ”Kuvansäätöominaisuudet” sivulla 75
- 11** Valitse **Scan (Skannaa)**.
- 12** Valitse File Save Settings (Tiedoston tallennusasetukset) -ikkunassa Type (Tyyppi) -asetus ja valitse sitten OK.

**Huomautus:**

- Jos **Show this dialog box before next scan (Näytä tämä valintaikkuna ennen seuraavaa skannausta)** -valintaruutua ei ole valittu, Epson Scan aloittaa skannauksen heti tuomatta File Save Settings (Tiedoston tallennusasetukset) -ikkunaa näkyviin.
- Voit luoda salasanasuojatun PDF-tiedoston. Valitse PDF Plug-in Settings (PDF -laajennuksen asetukset) -kohdasta Security (Turvallisuus) -välilehti. Katso lisätietoja Epson Scan -ohjeesta.

Skannattu kuva tallennetaan.

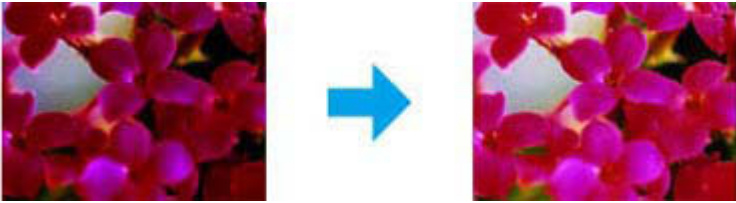
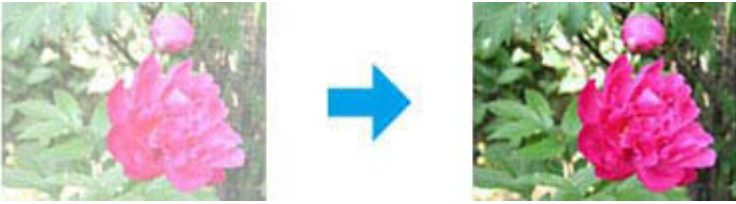
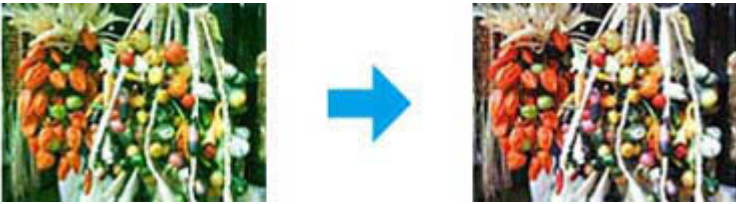
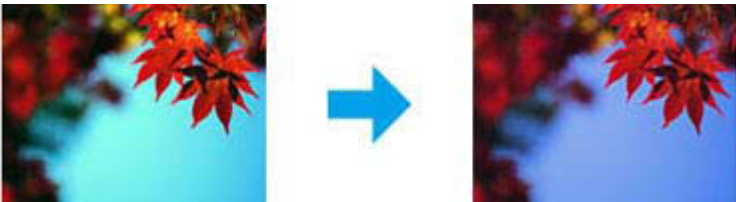
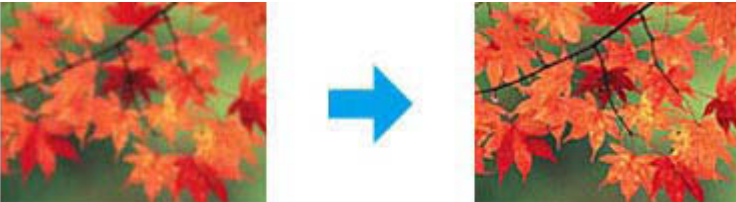
---

## Kuvansäätöominaisuudet

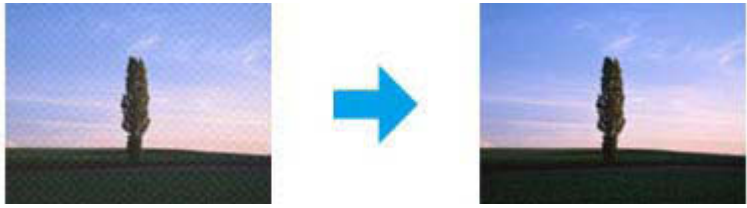
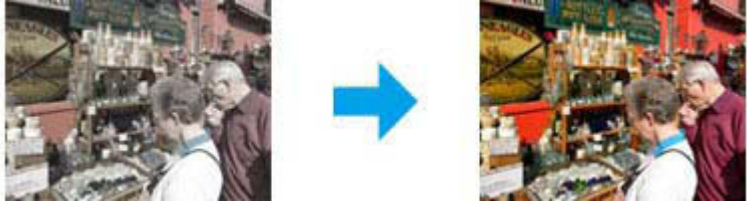
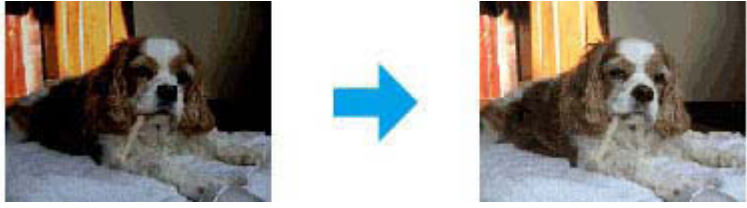
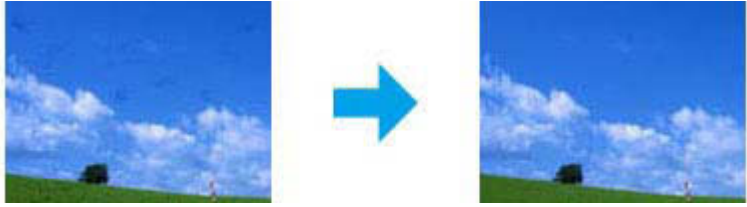
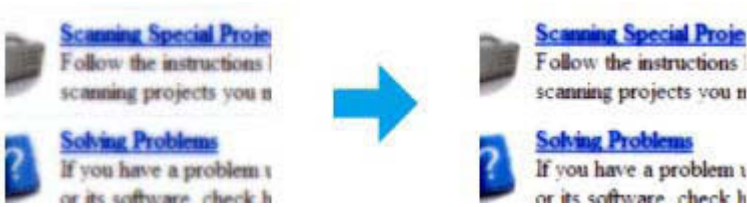

Epson Scan tarjoaa useita säätömahdollisuuksia värin, terävyyden, kontrastin ja monien muiden kuvaan vaikuttavien tekijöiden parantamiseksi.

Skannaus

Lisätietoja Epson Scan -ohjelmasta on ohjeessa.

|  |  |
|--|--|
| <p>Histogram Adjustment (Histogrammin säätö)</p> | <p>Tarjoaa graafisen käyttöliittymän valo- ja varjoalueiden sekä gammatasojen yksittäiseen säätöön.</p>                            |
| <p>Tone Correction (Sävynkorjaus)</p>            | <p>Tarjoaa graafisen käyttöliittymän sävyjen yksittäiseen säätöön.</p>   |
| <p>Image Adjustment (Kuvansäätö)</p>             | <p>Säätää yleisesti kuvassa olevan punaisen, vihreän ja sinisen värin kirkkautta, kontrastia ja tasapainoa.</p>                  |
| <p>Color Palette (Väripaletti)</p>               | <p>Tarjoaa graafisen käyttöliittymän keskisävyjen, kuten ihon sävyjen, säätöön vaikuttamatta kuvan valo- ja varjoalueisiin.</p>  |
| <p>Unsharp Mask (Epätarkka maski)</p>            | <p>Terävöittää kuva-alueiden reunoja ja samalla yleisesti koko kuvaa.</p>    |

Skannaus

|   |  |
|---|--|
| <p>Desccreening (Rasteripisteiden poisto)</p>       | <p>Poistaa aaltomaisen kuvion (kutsutaan nimellä moaree), jota saattaa esiintyä pehmeästi varjostetuilla alueilla, kuten ihon sävyissä.</p>  |
| <p>Color Restoration (Värien palautus)</p>          | <p>Palauttaa haalistuneiden valokuvien värin automaattisesti.</p>    |
| <p>Backlight Correction (Takavalon korjaus)</p>     | <p>Poistaa varjoja valokuvista, joissa on liian tumma tausta.</p>   |
| <p>Dust Removal (Pölyn poisto)</p>                  | <p>Poistaa pölyjäljet alkuperäisistä automaattisesti.</p>    |
| <p>Text Enhancement (Tekstintarkennustekniikka)</p> | <p>Parantaa tekstin tunnistettavuutta tekstiasiakirjoja skannattaessa.</p>   |
| <p>Auto Area Segmentation (Autom alueen jako)</p>   | <p>Tekee mustavalkoisista kuvista terävämpiä ja tekstintunnistuksesta tarkempaa erottamalla tekstin kuvista.</p>                           |

## Skannaus

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Color Enhance (Väriparannus) | <p>Korostaa tiettyä väriä. Voit valita punaisen, sinisen tai vihreän.</p>  |
|------------------------------|--|

## Skannausalueen esikatselu ja säätö

### Esikatselutilan valitseminen

Kun olet valinnut perusasetukset ja haluamasi tarkkuuden, voit esikatsella kuvaa ja muuttaa kuvan skannattavaa aluetta erillisessä Preview (Esikatselu) -ikkunassa. Esikatselutapoja on kaksi.

- Normal (Normaali) -valinta näyttää esikatselukuvat kokonaisuudessaan. Skannausalueen valinta ja mahdolliset kuvan laatuun liittyvät säädöt suoritetaan käsin.
- Thumbnail (Pikkukuva) -esikatselu näyttää esikatseltavat kuvat pienoiskuvina. Epson Scan havaitsee skannausalueen reunat ja asettaa kuvien valotusasetukset automaattisesti ja kiertää kuvia tarvittaessa.

#### **Huomautus:**

- Eräät asetukset, joita muutetaan kuvan esikatselun jälkeen, nollataan, jos esikatselutilaa muutetaan.
- Asiakirjatyyppin ja käytetyn Epson Scan -tilan mukaan esikatselutyyppejä ei välttämättä pysty vaihtamaan.
- Jos kuvia katsellaan käyttämättä Preview (Esikatselu) -valintaikkunaa, kuvat näytetään oletusesikatselutilassa. Jos esikatselut käyttäen Preview (Esikatselu) -valintaikkunaa, kuvat näytetään siinä esikatselutilassa, joka näytettiin juuri ennen esikatselua.
- Voit muuttaa Preview (Esikatselu) -ikkunan kokoa napsauttamalla ja vetämällä Preview (Esikatselu) -ikkunan kulmaa.
- Lisätietoja Epson Scan -ohjelmasta on ohjeessa.

### Valintakehyksen luominen


Valintakehys on liikkuva katkoviiva, joka näkyy esikatselussa näkyvän kuvan reunoilla ja osoittaa skannausalueen.

Piirrä valintakehys jollakin seuraavista tavoista.

## Skannaus






- ❑ Jos haluat piirtää valintakehyksen käsin, siirrä osoitin sille alueelle, jonne haluat sijoittaa valintakehyksen kulman, ja napsauta. Vedä ristikko kuvan yli halutun skannausalueen vastakkaiseen kulmaan.



- ❑ Jos haluat piirtää valintakehyksen automaattisesti, napsauta  -automaattipaikannuskuvaketta. Voit käyttää kuvaketta vain normaalissa esikatselussa, kun lasitasolla on vain yksi asiakirja.
- ❑ Jos haluat määrittää tietyn kokoisen valintakehyksen, kirjoita uusi leveys ja korkeus Document Size (Asiakirjan koko) -kohtaan.
- ❑ Saadaksesi parhaan tuloksen ja kuvan valotuksen varmista, että valintakehyksen kaikki reunat ovat esikatselukuvan sisäpuolella. Älä sijoita valintakehyksen sisään mitään esikatselukuvan ympärillä olevaa aluetta.

## Valintakehyksen säätäminen

Voit liikuttaa valintakehystä ja säätää sen kokoa. Jos katselet kuvaa normaalissa esikatselussa, voit luoda useita valintakehyksiä (enintään 50) kuhunkin kuvaan skannataksesi kuvan eri alueita erillisiin skannaustiedostoihin.

|   |  |
|---|--|
|  | Jos haluat siirtää valintakehystä, aseta kohdistin sen sisälle. Osoitin muuttuu kädeksi. Napsauta ja vedä valintakehys haluttuun kohtaan.  |
|  | Jos haluat muuttaa valintakehyksen kokoa, aseta kohdistin valintakehyksen reunan tai kulman kohdalle.<br>Osoitin muuttuu suoraksi tai taitetuksi kaksipäiseksi nuoleksi. Napsauta ja vedä reunasta tai kulmasta haluamaasi kokoon. |
|  | Voit luoda lisää samankokoisia valintakehyksiä napsauttamalla tätä kuvaketta.  |
|  | Jos haluat poistaa valintakehyksen, napsauta sen sisäpuolella ja napsauta tätä kuvaketta.  |
|  | Jos haluat aktivoida kaikki valintakehykset, napsauta tätä kuvaketta.  |

**Huomautus:**

- Jos haluat rajoittaa valintakehyksen liikkeen ainoastaan pysty- tai vaakasuuntaan, pidä **Shift** -näppäin painettuna valintakehyksen siirtämisen aikana.
- Jos haluat rajoittaa valintakehyksen koon muutoksen käytössä olevaan kuvasuhteeseen, pidä **Shift** -näppäin painettuna valintakehyksen koon muuttamisen aikana.
- Jos piirrä useita valintakehyksiä, varmista, että napsautat **All (Kaikki)** -näppäintä Preview (Esikatselu) -ikkunassa ennen skannausta. Muutoin skannataan ainoastaan alue, joka on viimeksi piirtämäsi valintakehyksen sisällä.

## Ohjelmiston tiedot

---

### Epson Scan -ohjaimen käynnistys

Tämän ohjelmiston avulla voit hallita skannausominaisuuksia. Voit käyttää sitä itsenäisenä skannausohjelmana tai yhdessä jonkin TWAIN-yhteensopivan skannausohjelman kanssa.

#### Aloittaminen

- Windows 8 ja Windows Server 2012:  
Napsauta työpöydältä **EPSON Scan** -kuvaketta tai valitse **EPSON Scan Start (Aloitus)** -näkymästä.
- Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2008 ja Windows Server 2003:  
Kaksoisnapsauta työpöydällä olevaa **EPSON Scan** -kuvaketta.  
Vaihtoehtoisesti voit napsauttaa käynnistyspainiketta tai valita **Start (Käynnistä) > All Programs (Kaikki ohjelmat)** tai **Programs (Ohjelmat) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.
- Mac OS X:  
Valitse **Applications (Ohjelmat) > Epson Software > EPSON Scan**.

#### Ohjeen käyttäminen

Napsauta Epson Scan -ohjaimen **Help (Ohje)** -kuvaketta.

---

### Muun skannausohjelmiston käynnistäminen

**Huomautus:**

*Kaikki skannausohjelmistot eivät välttämättä sisälly toimitukseen kaikissa maissa.*

#### Epson Event Manager

Epson Event Manager -ohjelman avulla voit määrittää laitteen minkä tahansa painikkeen avaamaan skannausohjelman. Voit myös tallentaa usein käytettäviä skannausasetuksia, mikä voi nopeuttaa skannausprojekteja. Voit ladata ohjelman Epsonin verkkosivustolta:

<http://support.epson.net/>


<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)



### Aloittaminen

- Windows 8:  
Napsauta **Start (Aloitus)** -näyttöä hiiren kakkospainikkeella tai pyyhkäise **Start (Aloitus)** -näytön ala- tai yläreunasta ja valitse sitten **All Apps (Kaikki sovellukset)** > **Epson Software (Epson-ohjelmisto)** > **Event Manager**.
- Windows 7, Windows Vista ja Windows XP:  
Napsauta käynnistyspainiketta tai valitse **Start (Käynnistä)** > **All Programs (Kaikki ohjelmat)** tai **Programs (Ohjelmat)** > **Epson Software** > **Event Manager (Tapahtumien hallinta)**.
- Mac OS X:  
Valitse **Applications (Ohjelmat)** > **Epson Software** ja kaksoisosoita **Event Manager** -symbolia.

### Ohjeen käyttäminen

- Windows:  
Napsauta näytön oikeassa yläkulmassa olevaa  -kuvaketta.
- Mac OS X:  
Osoita **menu (valikko)** > **Help** > **Epson Event Manager Help**.

## Presto! PageManager

Ohjelmiston avulla voit skannata, hallita ja jakaa valokuvia tai asiakirjoja.

**Huomautus:**

Laitteen mukana on saatettu toimittaa Presto! PageManager -ohjelmisto-CD.

### Aloittaminen

- Windows 8:  
Napsauta **Start (Aloitus)** -näyttöä hiiren kakkospainikkeella tai pyyhkäise **Start (Aloitus)** -näytön ala- tai yläreunasta ja valitse sitten **All Apps (Kaikki sovellukset)** > **Epson Software (Epson-ohjelmisto)** > **Presto! PageManager**.
- Windows 7, Windows Vista ja Windows XP:  
Napsauta käynnistyspainiketta tai valitse **Start (Käynnistä)** > **All Programs (Kaikki ohjelmat)** tai **Programs (Ohjelmat)** > **Presto! PageManager** -kansio > **Presto! PageManager**.
- Mac OS X:  
Valitse **Application (Ohjelma)** > **Presto! PageManager** ja kaksoisosoita **Presto! PageManager**.

---

# Faksi

---

## Kytkeä puhelinlinjaan

---

### Yhteensopivat puhelinlinjat ja -johdot

#### Puhelinlinja

Tämän laitteen faksitoiminnot toimivat sekä analogisen vakiopuhelinverkon kautta (PSTN) että yrityksen yksityisverkon kautta (PBX). (Kaikkia PBX-puhelinjärjestelmäympäristöjä ei välttämättä tueta.) Epson ei takaa yhteensopivuutta kaikkien digitaalisten puhelinympäristöjen kanssa etenkin seuraavissa tapauksissa:

- käytettäessä puhelinyhteyttä internetin välityksellä (VoIP)
- käytettäessä digitaalisia palveluja valokuituyhteydellä
- käytettäessä laitteen ja puhelinpistorasian välillä muuntajia, kuten esimerkiksi päätemuuntajia, VoIP-muuntajia, jakajia tai DSL-reititintä.

#### Puhelinjohto

Käytä puhelinkaapelia, joka täyttää seuraavat liitännämääritykset.

- RJ-11-puhelinlinja
- RJ-11-puhelinliitäntä

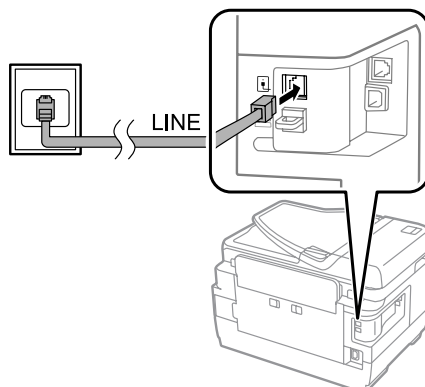
Maasta ja alueesta riippuen laitteen mukana voidaan toimittaa puhelinkaapeli. Jos laitteen mukana on toimitettu puhelinkaapeli, käytä kaapelia. Puhelinjohto voi olla tarpeen liittää mukana toimitettuun maa-/alumuuntajaan.

---

## Laitteen yhdistäminen puhelinlinjaan

### Normaali puhelinverkko (PSTN) tai yksityisverkko (PBX)

Yhdistä puhelinjohto puhelinpistorasiasta tai PBX-portista laitteen takana olevaan **LINE**-porttiin.



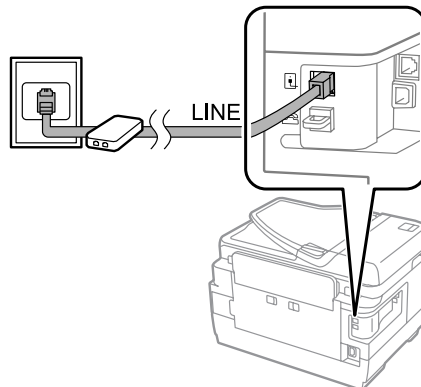


**Muistutus:**

- ❑ Jos huoneessa on PBX-vaihde, yhdistä se laitteen **LINE**-porttiin.
- ❑ Jos et kytke laitetta puhelimeen, älä poista suojusta **EXT**-portista.

## DSL tai ISDN

Yhdistä puhelinjohto DSL-modeemista, päätepuuntajasta tai ISDN-reitittimestä laitteen takana olevaan **LINE**-porttiin. Lisätietoa saat modeemin, puuntajan tai reitittimen käyttöohjeesta.



**Muistutus:**

*DSL-linjaa käytettäessä voi olla tarpeen käyttää myös erillistä DSL-suodinta. Jos käytät DSL-suodinta, yhdistä puhelinjohto DSL-suotimesta laitteen **LINE**-porttiin.*

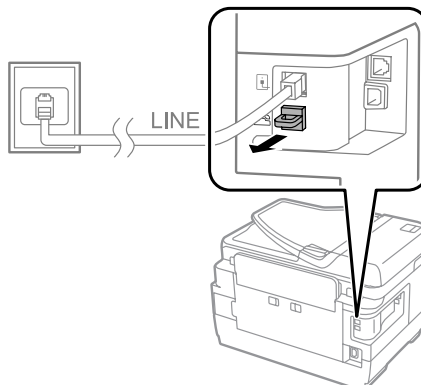
## Puhelimen yhdistäminen

Kun laite on liitetty puhelinlinjaan, yhdistä puhelin tai puhelinvastaaja laitteeseen seuraavaksi kuvattavalla tavalla.

### Yksittäinen puhelinlinja

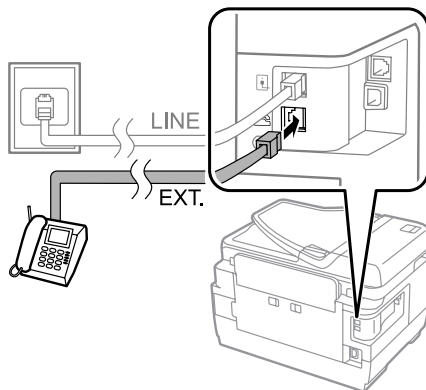
**1**

Poista suojus laitteen **EXT**-portista.



## Faksi

- 2** Yhdistä toinen puhelinjohto puhelimesta tai puhelinvastaajasta **EXT**-porttiin.

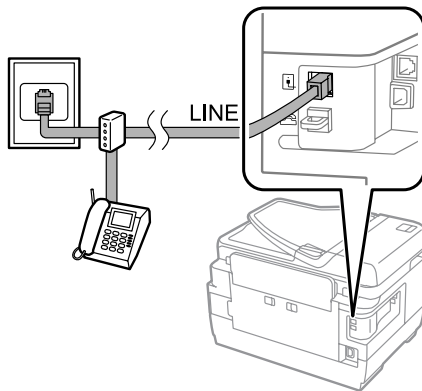


### Muistutus:

- ❑ Kun laite ja puhelin jakavat saman puhelinlinjan, liitä puhelin laitteen **EXT**-porttiin. Muutoin laite ja puhelin eivät välttämättä toimi oikein.
- ❑ Jos laitteeseen liitetään puhelinvastaaja, laitteen Soittoa ennen vastausta -asetusta saattaa olla tarpeen muuttaa.  
➔ ["Vastaamista edeltävien sointikertojen määrän määrittäminen" sivulla 87](#)

## Kaksi puhelinlinjaa (esimerkiksi ISDN-yhteys)

Yhdistä toinen puhelinjohto puhelimesta tai puhelinvastaajasta pääteuuntajan tai ISDN-reitittimen porttiin.



# Faksin käyttöönotto

## Perusasetukset

Tässä osiossa kerrotaan faksitoiminnon vaatimista vähimmäisasetuksista.

### Huomautus:

Järjestelmänvalv. asetukset -valikon Lukkoasetus -toiminnolla järjestelmänvalvoja voi suojata asetukset salasanalla, jotta niitä ei muutettaisi.

➔ ["Järjestelmän hallinta -asetukset" sivulla 113](#)

## Ohjatun faksin asentamistoiminnon käyttö

Laitteen Ohjattu faksin asetus-toiminto ohjaa faksin perusominaisuuksien käyttöönotossa. Toiminto avautuu automaattisesti, kun laite käynnistetään ensimmäisen kerran. Jos olet jo määrittänyt asetukset, voi ohittaa tämän osion, ellei tarvitse ohjeita asetusten muuttamiseen.



### **Muistutus:**

Varmista ennen ohjattua käyttöönottoa, että laite ja puhelin tai puhelinvastaaaja on kytketty puhelinlinjaan oikein.  
 ➔ ”Kytkeä puhelinlinjaan” sivulla 82

1

Valitse aloitusvalikosta tila **Asetus**.

2

Valitse **Järjestelmän hallinta**.

3

Valitse **Faksiasetukset**.

4

Valitse **Ohjattu faksin asetus**.

Ohjattu faksin asetus -näkyvä avautuu. Jatka painamalla **Käynnistä**.

5

Anna Faksiotsikko-näkymässä lähettäjän nimi (enintään 40 merkkiä).

6

Anna Puhelinnumerosi-näkymässä puhelinnumerosi (enintään 20 merkkiä).

### **Huomautus:**

- Nimen ja puhelinnumeron määrittäminen faksin otsikkoon ennen faksien lähettämistä on tärkeää, jotta vastaanottajat tunnistavat faksin lähettäjän.
- Tietoja voi myöhemmin muuttaa. Muuttaminen tehdään siirtymällä asetuksiin seuraavalla tavalla.  
Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Perusasetukset > Ylätunniste

7

Jos olet tilannut puhelinyhtiöltä palvelun, jossa samaan puhelimeen ohjautuu puheluja eri puhelinnumeroilla ja ne soivat eri tavoin, valitse DRD-asetus -näkyvästä **Jatka**. Valitse saapuville fakseille sointitapa (tai valitse **Päällä**) ja siirry vaiheeseen 10. Jos sinun ei tarvitse määrittää tätä asetusta, valitse **Ohita** ja siirry seuraavaan vaiheeseen.

### **Huomautus:**

- Monet puhelinyhtiöt tarjoavat eri nimillä palvelua, jota käyttämällä voit yhdistää useita puhelinnumeroita samaan puhelinlinjaan. Jokaiselle numerolle voi määrittää erilaisen sointitavan. Tällöin yhden numeron voi määrittää tavallisille puheluille ja toisen faksipuheluille. Faksipuheluihin liitettävän sointitavan voi valita kohdassa DRD-asetus.
- Alueen mukaan DRD-asetus-vaihtoehtoina näkyy **Päällä** tai **Pois**. Jos haluat käyttää DRD-toimintoa, valitse **Päällä**.
- Jos valitset asetukseksi **Päällä** tai jokin soittotapa on asetettu muuhun vaihtoehtoon kuin Kaikki, asetetaan Vastaanottotila automaattisesti Auto.
- DRD-asetus voi myöhemmin muuttua. Asetusvalikkoon voi siirtyä seuraavalla tavalla.  
Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > DRD

## Faksi

- 8** Jos olet kytkenyt erillisen puhelimen tai puhelinvastaajan, valitse Vastaanottotila-asetus-näkymässä **Kyllä** ja siirry seuraavaan vaiheeseen. Jos valitset **Ei**, Vastaanottotila asetetaan automaattisesti Auto. Siirry vaiheeseen 10.


**Muistutus:**

*Jos laitteeseen ei ole kytketty erillistä puhelinta, Vastaanottotila on asetettava Auto tai fakseja ei voi vastaanottaa.*

- 9** Valitse seuraavassa Vastaanottotila-asetus-näkymässä **Kyllä**, jos haluat vastaanottaa faksit automaattisesti. Valitse **Ei**, jos haluat vastaanottaa faksit manuaalisesti.

**Huomautus:**

- Jos olet kytkenyt puhelinvastaajan ja valitset, että haluat vastaanottaa faksit automaattisesti, varmista, että Soittoa ennen vastausta -asetus on oikein.
  - ➔ ”Vastaamista edeltävien sointikertojen määrän määrittäminen” sivulla 87
- Jos valitset faksien manuaalisen vastaanottamisen, käyttäjän on vastattava jokaiseen puheluun ja käytettävä laitteen ohjauspaneelia tai puhelinta faksien vastaanottoon.
  - ➔ ”Faksin vastaanottaminen manuaalisesti” sivulla 100
- Vastaanottotila-asetusta voi myöhemmin muuttaa. Asetusvalikkoon voi siirtyä seuraavalla tavalla. Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Vastaanottotila

- 10** Tarkista määrittämäsi asetukset Vahvista asetukset -näkymässä ja valitse sitten **Jatka**. Jos haluat korjata tai muuttaa asetuksia, paina painiketta .

- 11** Tarkista faksisyhteys näytön ohjeiden mukaan ja tulosta tarkistuksen tulosraportti. Jos raportissa mainitaan virheitä, koeta ratkaista ne raportin ohjeiden mukaan ja suorita tarkistus sitten uudelleen.

**Huomautus:**

- Jos näytölle avautuu Valitse linjatyyppi -näkyvä, katso alla mainittu kohta.
  - ➔ ”Puhelinlinjatyyppin määrittäminen” sivulla 86
- Jos näytölle avautuu Val. Soittoäänen tunnistus -näkyvä, valitse **Pois käytöstä**. Soittoäänen tunnistuksen poistaminen käytöstä saattaa kuitenkin pudottaa faksinumeron ensimmäisen numeron ja lähettää faksin väärään numeroon.
- Jos haluat siirtyä tarkistukseen uudelleen ohjatun asennustoiminnon sulkemisen jälkeen, pääset siihen seuraavalla tavalla. Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Tarkista faksisyhteys

## Puhelinlinjatyyppin määrittäminen

Jos olet kytkemässä laitetta yrityksen yksityiseen puhelinverkkoon (PBX) tai päätemuuntajaan, muuta Linjatyyppi-asetusta seuraavalla tavalla.

**Huomautus:**

*Yrityksen sisäistä puhelinverkkoa (PBX) käytetään joskus toimistoympäristöissä. PBX-verkosta ulkoiseen linjaan yhdistettäessä on näppäiltävä jokin koodi, esimerkiksi 9. Linjatyyppi on oletusarvoisesti PSTN eli normaali puhelinverkko, jollainen kotitalouksissa on.*

## Faksi

- 1 Valitse aloitusvalikosta tila **Asetus**.
- 2 Valitse **Järjestelmän hallinta**.
- 3 Valitse **Faksiasetukset**.
- 4 Valitse **Perusasetukset**.
- 5 Valitse **Linjatyyppi**.
- 6 Valitse **PBX**.
- 7 Valitse Käyttökoodi-näkymästä **Käytä** tai **Älä käytä**. Jos valitsit **Käytä**, jatka seuraavasta vaiheesta.
- 8 Anna yrityksen ulkoisiin puheluihin tarvittava koodi Käyttökoodi-kenttään.

**Huomautus:**

On suositeltavaa määrittää käyttökoodiasetus ennen kytkemistä PBX-puhelinverkkoon. Käytä asetuksen määrittämisen jälkeen varsinaisen koodin sijaan risuaitamerkkiä (#), kun kirjoitat ulkoista faksinumeroa tai tallennat faksinumeroa yhteystietoihin. Laite korvaa soittaessaan automaattisesti #-merkin määritetyllä koodilla. Risuaitamerkin # käyttäminen varsinaisen koodin kirjoittamisen sijaan voi auttaa välttämään yhteysongelmia.

**Vastaamista edeltävien sointikertojen määrän määrittäminen**

Jos olet kytkenyt puhelinvastaajan ja valitset, että haluat vastaanottaa faksit automaattisesti, varmista, että Soittoa ennen vastausta -asetus on oikein.

**! Muistutus:**

Soittoa ennen vastausta -asetus määrittää, montako kertaa puhelin soi ennen kuin laite siirtyy automaattisesti vastaanottamaan faksia. Jos kytketty puhelinvastaaja on määritetty on vastaamaan neljännellä soittokerralla, laite on asetettava vastaamaan viidennellä soittokerralla tai myöhemmin. Muussa tapauksessa vastaaja ei voi vastata äänipuheluihin. Asuinmaastasi riippuen tämän asetus ei ehkä ole näkyvissä.

- 1 Valitse aloitusvalikosta tila **Asetus**.
- 2 Valitse **Järjestelmän hallinta**.
- 3 Valitse **Faksiasetukset**.
- 4 Valitse **Vastaanottoasetukset**.

5

Valitse **Soittoa ennen vastausta**.

6

Valitse sointikertojen lukumäärä niin, että se on vähintään yhden soinnin enemmän kuin puhelinvastaajan sointikerrat.

**Huomautus:**

*Puhelinvastaaja reagoi puheluihin laitetta nopeammin, mutta laite tunnistaa faksipuhelun ja alkaa vastaanottaa saapuvia fakseja. Jos vastaat puhelimeen ja kuulet faksiäänä, tarkista, että laite on alkanut vastaanottaa faksia, ja katkaise sitten puhelu.*

---

## Lisäasetukset

Tässä osiossa esitellään faksin lisäasetukset. Voit siirtyä kuhunkin asetusvalikkoon aihepiirin kohdalla kuvatulla tavalla. Valikkoluettelossa on kunkin valikon ja asetuksen kuvaukset.

➔ ”[Järjestelmän hallinta -asetukset](#)” sivulla 113

### Faksin lähettämisasetukset

- Faksin yhteysnopeuden muuttaminen:
  - ➔ Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Perusasetukset > Faksinopeus

**Huomautus:**

*Näin valittu faksinopeus vaikuttaa myös faksien vastaanottamiseen.*

- Faksin yhteystietoluettelon luominen:
  - ➔ ”[Yhteystiedon luominen](#)” sivulla 104
- Lähetettävien faksien oletusasetusten muuttaminen, esimerkiksi tarkkuus ja asiakirjan koko.
  - ➔ Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Käyttäjän oletusasetukset

### Faksien vastaanottoasetukset

- Saapuvien faksien tulostusasetusten muuttaminen:
 

Laite tulostaa oletusarvoisesti kaikki saapuvat faksit. Laitteen voi määrittää tallentamaan vastaanotetut faksit laitteen muistiin, tietokoneelle tai ulkoiselle tallennusvälineelle.

  - ➔ ”[Saapuneiden faksien tulostus](#)” sivulla 96
- Paperikasetin valinta faksien ja faksiraporttien tulostamiseen
 

Jos laitteessa on useita paperikasettivaihtoehtoja, voit valita, mistä niistä tulostetaan faksit ja faksiraportit.

  - ➔ Asetus > Järjestelmän hallinta > Tulostinasetukset > Paperilähdeasetukset > Autom. valinta -asetukset > Faksi

**Huomautus:**

*Jos edellä mainitussa valikossa on valittu useampi kuin yksi paperikasetti, sopivin kasetti valitaan automaattisesti kunkin kasetin paperiasetusten ja saapuvien faksien tai faksiraporttien koon mukaan.*

- Faksien ja faksiraporttien tulostusasetusten muuttaminen
  - ➔ Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Lähtöasetukset



## FAX Utility -apuohjelman asentaminen tietokoneelta faksaamiseksi

Epson FAX Utility -apuohjelman avulla voi lähettää fakseja tietokoneelta ja määrittää kansion, johon saapuvat faksit tallennetaan. Alla on ohjeet FAX Utility -apuohjelman asentamiseksi. PC-FAX Driver -ohjain asentuu samalla. Sitä tarvitaan faksien lähettämiseen.

**Muistutus:**

Asenna tulostinohjain ennen FAX Utility -apuohjelman asentamista.

### Windows

Syötä laitteen mukana toimitettu ohjelmistolevy tietokoneeseen ja napsauta sitten setup.exe-tiedostoa, joka sijaitsee alla mainitussa kansiossa.

\\Apps\FaxUtility\setup.exe

**Muistutus:**

Valitse sama portti kuin tulostinohjaimellekin.

### Mac OS X

Lataa FAX Utility -apuohjelma Epsonin verkkosivustolta:

<http://support.epson.net/setupnavi/>

Lisää FAX Utility -apuohjelman asentamisen jälkeen faksiohjain alla kuvatulla tavalla.

**1**

Avaa tulostinluettelo valitsemalla **Apple > System Preference (Järjestelmäasetukset) > Print & Fax (Tulostus ja faksaus)**.

**2**

Osoita lisäyispainiketta +.

**3**

Kun tulostimen lisäämisikkuna avautuu, osoita **Default (Oletus)**.

**4**

Kun PC-FAX Driver -ohjain ilmestyy luetteloon, valitse se ja osoita **Add (Lisää)**.

**Huomautus:**

- PC-FAX Driver -ohjaimen ilmestymiseen voi kulua jonkin aikaa.
- PC-FAX Driver -ohjaimen nimi alkaa sanalla FAX, jonka jälkeen tulee laitteen tuotenimi ja sulkeissa yhteystapa, esimerkiksi (USB).

**5**

Valitse System Preferences (Järjestelmäasetukset) -valikosta **Quit System Preferences (Lopeta järjestelmäasetukset)**.

# Faksien lähettäminen

## Perustoiminnot

Seuraavassa esitetään ohjeet mustavalkoisten ja värillisten faksien lähettämiseen. Mustavalkoista fakssia lähetettäessä skannattu asiakirja tallentuu tilapäisesti laitteen muistiin ja sitä voi esikatsella laitteen näytöltä ennen lähettämistä.

**Huomautus:**

*Laitte pystyy käsittelemään jopa 50 mustavalkoista faksaustyötä. Jonossa olevan faksaustyön voi tarkistaa tai peruuttaa Tilavalikko.*

➔ ”*Käynnissä olevien tai odottavien faksaustöiden tarkistaminen*” sivulla 101

- 1** Aseta alkuperäinen asiakirja laitteeseen. Yhdellä lähetyksellä voi lähettää enintään 100 sivua.  
➔ ”*Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen*” sivulla 43

- 2** Valitse aloitusvalikosta tila **Faksi**.

**Huomautus:**

*Jos haluat faksata kaksipuolisen asiakirjan, aseta asiakirja automaattiseen arkinsyöttölaiteeseen. Paina **Valikko** ja valitse sitten **Faksin lähetysohjeet**, **ADF 2-puol.** ja **Päällä**. Kaksipuolisia asiakirjoja ei voi faksata värillisinä.*

- 3** Määritä faksin vastaanottajat jollakin tai joillakin seuraavista tavoista. Mustavalkoisen faksin voi lähettää yhtä aikaa enintään joko 200 vastaanottajalle (WF-7610- ja WF-7620-sarjat) tai 100 vastaanottajalle (WF-3620- ja WF-3640-sarjat).

|  |  |
|--|--|
| Faksinumeron syöttäminen manuaalisesti | Paina <b>Anna faksinumero</b> -kenttää ja syötä faksinumero (enintään 64 numeroa). Paina faksinumerokenttää uudestaan, jos haluat lisätä toisen faksinumeron.  |
| Yhteystietoluettelosta valitseminen    | Avaa yhteystietoluettelonäkymä painamalla <b>Yhteys</b> . Valitse luettelosta vastaanottaja tai useita vastaanottajia valitsemalla oikeat valintaruudut. (Valinta poistetaan painamalla valintaruutua toistamiseen.) Voit hakea vastaanottajia nimen, hakemistonimen tai merkintänumeron perusteella painamalla <b>Etsi</b> -ruutua. Valittuasi vastaanottajat, paina <b>Jatka</b> . |
| Faksaushistoriasta valitseminen        | Avaa faksaushistoria painamalla <b>Historia</b> . Valitse luettelosta vastaanottaja, paina tietonäkymässä <b>Valikko</b> ja valitse sitten <b>Lähetä tähän numeroon</b> .  |

## Faksi

**Huomautus:**

- Jos haluat poistaa jo syötettyjä vastaanottajia, paina faksinumeromerkintäkenttää ja valitse vastaanottajalistaasta poistettava vastaanottaja. Paina sitten **Poista luettelosta**.
- Jos Suojausasetukset-kohdan Suoravalintarajoitukset-toiminto on käytössä, voit valita faksin vastaanottajia ainoastaan yhteystietoluettelosta tai lähetettyjen viestien faksihistoriasta. Tällöin et voi syöttää faksinumeroa manuaalisesti.
- Värillistä faksia ei voi lähettää kuin yhdelle vastaanottajalle kerrallaan.
- Jos käytössä on PBX-puhelinjärjestelmä ja tarvitset ulkoiseen numeroon soittaessa koodin (esimerkiksi 9), lisää koodi faksinumeron alkuun. Jos koodi on määritetty Linjatyyppi-asetuksessa, lisää koodin sijaan risuaitamerkki #.  
➔ ”Puhelinlinjatyyppin määrittäminen” sivulla 86

4

Jos haluat vaihtaa faksin lähetysasetuksia, kuten tarkkuutta, paina **Valikko** ja sitten **Faksin lähetysasetukset**.

Valikkoluettelossa on kunkin asetuksen kuvaukset.

➔ ”Faksi-tila” sivulla 109

**Huomautus:**

Faksiasetukset voi tallentaa esiasetuksiksi. Katso lisätietoja seuraavasta kappaleesta.

➔ ”Esiaset” sivulla 119

5



Jos et halua esikatsella työtä ennen lähettämistä, siirry vaiheeseen 6. Jos haluat esikatsella työtä (vain mustavalkofaksit), paina faksin aloitusnäytöstä **Esikats..**


Laitte alkaa skannata asiakirjoja ja näyttää skannatun kuvan laitteen näytöllä. Jos haluat edetä faksin lähettämiseen, siirry vaiheeseen 6.

**Huomautus:**

- Kuvia ei voi esikatsella, jos Faksin lähetysasetukset -valikon Lähetä suoraan -toiminto on käytössä.
- Jos esikatselunäyttöön ei kosketa kahteenkymmeneen sekuntiin, faksi lähetetään automaattisesti.
- Jos haluat skannata asiakirjan uudelleen, valitse esikatselunäkymästä **Yritä uudelleen**. Asettele asiakirja paremmin tai muuta lähetysasetuksia ja toista sitten tämä vaihe.

6

Aloita faksin lähettäminen painamalla  (Color) tai  (B&W).

Faksin lähettämisen voi peruuttaa painamalla . Faksauistyön voi peruuttaa tai sen tilan/tuloksen voi tarkistaa Työn valvonta- tai Työhistoria -näkymissä.

Katso lisätietoja työn tilan tai tuloksen tarkistamisesta seuraavasta kappaleesta.

➔ ”Tilavalikon kautta” sivulla 101

**Huomautus:**

Jos Tallenna Epäonn. tiedot -asetus on sallittuna, faksit, joiden lähettäminen epäonnistui, tallennetaan. Tallennetut faksit lähetetään uudelleen Tilavalikko.

➔ Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Lähetysasetukset > Tallenna Epäonn. tiedot

## Muut asetukset

### Näppärien faksausominaisuuksien käyttö

Tässä osiossa kerrotaan muiden näppärien ja tuottavuutta edistävien faksausominaisuuksien käyttämisestä.

**Huomautus:**

Järjestelmänvalv. asetukset -valikon Lukkoasetus -toiminnolla järjestelmänvalvoja voi suojata asetukset salasanalla, jotta niitä ei muutettaisi.

➔ ”Järjestelmän hallinta -asetukset” sivulla 113

- Suuren mustavalkoisten asiakirjojen määrän lähettäminen (**Lähetä suoraan**).

Mustavalkoista faksia lähetettäessä skannattu asiakirja tallentuu tilapäisesti laitteen muistiin. Jos asiakirjoja skannataan paljon, laitteen muisti voi täytyä, jolloin laite keskeyttää skannaamisen. Tämän voi estää käyttämällä Faksin lähetysoasetukset -valikon Lähetä suoraan -asetusta. Tällöin laite alkaa skannata heti, kun yhteys on muodostettu, ja skannaa ja lähettää samanaikaisesti tallentamatta skannattua kuvaa muistiinsa. Tällä asetuksella voi lähettää mustavalkofakseja vaikka laitteen muisti olisi jo valmiiksi täynnä. Huomaa, että tällä asetuksella ei voi lähettää fakseja useammalle kuin yhdelle vastaanottajalle kerrallaan.

- Tärkeiden faksien asettaminen etusijalle (**Ensisijainen lähetys**)

Jos haluat lähettää tärkeän faksin, mutta jonossa on jo useita lähettämistä odottavia fakseja, voit lähettää tärkeän faksin ensisijaisena, jolloin sen lähtee heti, kun kesken oleva faksauustyö on valmis. Jos haluat ottaa toiminnon käyttöön, valitse Faksin lähetysoasetukset -valikosta **Ensisijainen lähetys** ennen painikkeen ◊ (Color) tai ◊ (B&W) painamista.

Huomaa, että tietokoneelta lähetetyt faksauustyöt ovat vielä ensisijaisia Ensisijainen lähetys -faksauustöihin nähden.

- Yhteysajan ja -maksujen säästäminen erätoiminnolla (**Lähetä erä**)

Kun Lähetä erä -asetus on käytössä (oletuksena poissa käytöstä), laite käy läpi kaikki muistissaan olevat lähettämistä odottavat faksit ja ryhmittelee samalle vastaanottajalle lähetettävät faksit yhteen lähettääkseen ne kaikki kerralla. Erätoiminnolla voi lähettää kerralla enintään viisi tiedostoa ja/tai enintään sata sivua. Asetusvalikkoon voi siirtyä seuraavalla tavalla.

➔ Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Lähetysoasetukset > Lähetä erä

**Huomautus:**

- Toiminto toimii ainoastaan silloin, kun vastaanottajan tiedot ovat tismalleen samanlaiset. Jos samalle vastaanottajalle on kaksi faksauustyötä, mutta toisella niistä on toinenkin vastaanottaja, laite ei ryhmittele töitä yhteen.*
- Ajoitettuja fakseja ei ryhmitellä yhteen, vaikka niiden vastaanottajatiedot olisivatkin yhtenäiset, elleivät myös ajoitetut ajat vastaa toisiaan.*
- Toimintoa ei sovelleta tietokoneelta lähetettäviin fakseihin tai fakseihin, joiden Ensisijainen lähetys- tai Lähetä suoraan -asetus on käytössä.*

- Erikokoisten asiakirjojen lähettäminen automaattisesta arkinsyöttölaitteesta (**Jatkuva skannaus ADF:stä**)

Jos automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen asetetaan yhtä aikaa erikokoisia asiakirjoja, niitä ei välttämättä lähetetä alkuperäisen kokoisina. Jos haluat lähettää erikokoisia asiakirjoja automaattisesta arkinsyöttölaitteesta, ota Faksin lähetysoasetukset -valikosta käyttöön Jatkuva skannaus ADF:stä. Laite kysyy ennen lähettämisen

## Faksi

aloittamista, haluatko skannata seuraavan sivun, joka kerran, kun lopetat asiakirjojen skannaamisen automaattisella arkinsyöttölaitteella. Tällä toiminnolla voit lajitella ja skannata asiakirjoja koon mukaan. Toiminto on hyödyllinen myös faksattaessa suuria asiakirjamääriä, joita ei voi syöttää automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen kerralla.

- ❑ **Paikallaan**-toiminnon käyttäminen (vain WF-7610-/WF-7620-sarjat)

Paikallaan-toiminnon avulla voi kuunnella laitteen sisäisen kaiuttimen ääniä niin, että puhelin ei muutu varatuksi. Paina faksin aloitusnäytössä **Paikallaan** ja syötä faksinumero ohjauspaneelin avulla. Tätä toimintoa voi käyttää, jos haluat tietyn asiakirjan faksitilauspalvelusta, jota käyttäessä on seurattava palvelun ääniopastusta.

## Faksin lähettäminen määritettynä aikana

Faksin lähetyksen voi ajastaa. Värillisiä fakseja ei voi ajastaa.

### **Huomautus:**

*Tarkista, että laitteen aika- ja päivämääräasetukset ovat oikein.*

➔ Asetus > Järjestelmän hallinta > Yleiset asetukset > Päivämäärä-/Aika-asetukset

- 1 Seuraa kohdan ”Perustoiminnot” sivulla 90 vaiheita 1–4.
- 2 Valitse faksin aloitusnäytöstä **Valikko** ja **Lähetä faksi myöhemmin**.
- 3 Valitse **Päällä** ja aseta faksin lähetyisaika. Kun olet valmis, paina **OK**.
- 4 Aloita faksin skannaaminen painamalla  $\diamond$  (B&W)  
Skannattu kuva lähetetään määritettynä aikana. Jos laite on määritettynä ajankohtana sammutettuna, faksi lähetetään, kun laite käynnistetään.

## Pyydetyn faksin lähettäminen (faksin kysely)

Lähetä kysely -toiminnolla voi tallentaa skannatun asiakirjan (mustavalkoisena, enintään sata sivua) lähetettäväksi automaattisesti, kun toinen faksilaite pyytää sitä. Asiakkaat ja yhteistyökumppanit voivat saada asiakirjan soittamalla faksilaitteidensa kyselyiden vastaanotto toiminnon faksinumeroon.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja laitteeseen.  
➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 43
- 2 Valitse aloitusvalikosta tila **Faksi**.
- 3 Paina **Valikko**, valitse **Lähetä kysely** ja valitse sitten **Päällä**.
- 4 Jos haluat vaihtaa faksin lähetysohjeita, kuten tarkkuutta, paina **Valikko** ja sitten **Faksin lähetysohjeet**. Valikkoluettelossa on kunkin ohjeen kuvaukset.  
➔ ”Faksi-tila” sivulla 109

## Faksi

- 5 Aloita asiakirjan skannaaminen painamalla  $\diamond$  (B&W).  
Laitte tallentaa skannatun asiakirjan ja säilyttää sitä, kunnes käyttäjä poistaa sen. Jos haluat poistaa tallennetun asiakirjan, voit käsitellä sitä siirtymällä Tilavalikko.  
➔ ”Käynnissä olevien tai odottavien faksautöiden tarkistaminen” sivulla 101

**Huomautus:**

Vain yksi asiakirja voi olla tallennettuna kerrallaan. Jos yksi asiakirja on jo tallennettuna, sinulta kysytään, haluatko korvata sen.

**Tallennetun faksin lähettäminen**

Laitteen muistiin voi tallentaa yhden skannatun asiakirjan (mustavalkoisen, enintään sata sivua) lähetettäväksi kenelle tahansa, milloin tahansa. Toiminto on kätevä asiakirjoille, joita asiakkaat tai yhteistyökumppanit pyytävät jatkuvasti.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja laitteeseen.  
➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 43
- 2 Valitse aloitusvalikosta tila **Faksi**.
- 3 Paina **Valikko** ja valitse **Tallenna faksitiedot** ja **Päällä**.
- 4 Jos haluat vaihtaa faksin lähetysasetuksia, kuten tarkkuutta, paina **Valikko** ja sitten **Faksin lähetysasetukset**. Valikkoluettelossa on kunkin asetuksen kuvaukset.  
➔ ”Faksi-tila” sivulla 109
- 5 Aloita asiakirjan skannaaminen painamalla  $\diamond$  (B&W).  
Laitte tallentaa skannatun asiakirjan ja säilyttää sitä, kunnes käyttäjä poistaa sen. Kun haluat lähettää tallennetun asiakirjan, voit siirtyä siihen Tilavalikko.  
➔ ”Käynnissä olevien tai odottavien faksautöiden tarkistaminen” sivulla 101

**Huomautus:**

Vain yksi asiakirja voi olla tallennettuna kerrallaan. Jos yksi asiakirja on jo tallennettuna, sinulta kysytään, haluatko korvata sen.

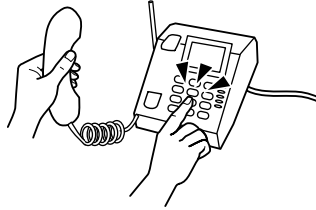
**Faksin lähettäminen kytketystä puhelimesta**

Jos vastaanottajan puhelin- ja faksinumero on sama, voit lähettää faksin keskusteltuasi puhelimesta vastaanottajan kanssa.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja laitteeseen.  
➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 43

## Faksi

- 2 Valitse laitteeseen kytketyn puhelimen numero. Voit halutessasi puhua vastaanottajan kanssa puhelimesta.



- 3 Valitse laitteen näytöstä **Käynnistä faksi**.

- 4 Valitse **Lähetä**.

- 5 Kun kuulet faksiäänän, aloita faksin lähettäminen painamalla **Color** tai **B&W**.

- 6 Sulje puhelin.

## Faksin lähettäminen tietokoneelta

Epson FAX Utility -apuohjelman avulla voit faksata erilaisilla sovelluksilla, kuten tekstinkäsittely- tai taulukkolaskentasovelluksilla, luotuja asiakirjoja suoraan tietokoneelta. Katso FAX Utility -asennusohjeet seuraavasta osiosta.

➔ ["FAX Utility -apuohjelman asentaminen tietokoneelta faksaamiseksi" sivulla 89](#)

### **Huomautus:**

Seuraavissa ohjeissa käytetään esimerkksiovelluksina Microsoft Word -ohjelmistoa Windows OS -käyttöjärjestelmälle ja Text Edit -sovellusta Mac OS X -käyttöjärjestelmälle. Toimenpiteet saattavat vaihdella käytetyn sovelluksen mukaan. Katso lisätietoja sovelluksen omasta ohjeesta.

- 1 Avaa tiedosto, jonka haluat faksata.
- 2 Valitse sovelluksen Tiedosto-valikosta tulostusvalikko. Sovelluksen tulostusasetusikkuna avautuu.
- 3 Windows: Valitse tulostimen valintaruudusta vaihtoehto, jossa lukee tulostimesi ( FAX) ja säädä tulostinasetuksia haluamallasi tavalla.  
Mac OS X: Valitse tulostimen valintaruudusta vaihtoehto, jossa lukee tulostimesi ( FAX), osoita ▼ ja säädä tulostinasetuksia haluamallasi tavalla.
- 4 Windows: Valitse **Properties (Ominaisuudet)**, säädä faksin lähetysovelluksia haluamallasi tavalla ja valitse **OK**.  
Mac OS X: Valitse **Fax Settings** ja säädä faksin lähetysovelluksia haluamallasi tavalla.
- 5 Windows: Napsauta **OK**. Recipient Settings -näkyvä avautuu. Valitse vastaanottaja tai useampia ja valitse sitten **Next**.  
Mac OS X: Valitse **Recipient Settings** ja valitse vähintään yksi vastaanottaja.
- 6 Määritä tarvittaessa kansilehden sisältö. (Jos käytössä on Mac OS X, tämän vaiheen voi ohittaa.)

7

Lähetä faksi valitsemalla **Send** tai **Fax**. Faksaustyö lähetetään laitteelle.

**Huomautus:**

*Windows FAX Utility -apuohjelman avulla voi tallentaa jopa 1000 yhteystietoa (PC-FAX Phone Book (Tietokone-faksi-puhelinluettelo)) Laitteen yhteystietoluettelo voi muokata sekä Windows- että Mac-pohjaisissa käyttöjärjestelmissä FAX Utility -apuohjelmalla. Katso lisätietoja FAX Utility -ohjeesta.*

## Faksien vastaanottaminen

### Vastaanottotilan käyttöönotto

Laite on oletusarvoisesti määritetty ottamaan faksit vastaan automaattisesti (**Vastaanottotila – Auto**). Jos laitteeseen kytketään erillinen puhelin, tilan voi muuttaa manuaaliseksi (**Man.**).

Automaattisessa vastaanottotilassa laite ottaa automaattisesti vastaan kaikki saapuvat faksit ja tulostaa ne Faksitulostus-asetuksen määräämällä tavalla.

➔ [”Saapuneiden faksien tulostus” sivulla 96](#)

Manuaalisessa vastaanottotilassa käyttäjän on vastattava jokaiseen puheluun ja käytettävä laitteen ohjauspaneelia tai puhelinta faksien vastaanottoon. Vastaanotetut faksit tulostetaan Faksitulostus-asetuksen määräämällä tavalla.

➔ [”Faksin vastaanottaminen manuaalisesti” sivulla 100](#)

Kun faksiasetuksen määritetään ensimmäistä kertaa tai kun niitä on muutettava puhelinjärjestelmän muutoksen tai muun syyn vuoksi, määritä laitteen asetukset käyttämällä Ohjattu faksin asetus -toimintoa.

➔ [”Ohjatun faksin asentamistoiminnon käyttö” sivulla 85](#)

### Saapuneiden faksien tulostus

Laite on oletusarvoisesti määritetty tulostamaan kaikki saapuneet faksit. Laitteen voi myös määrittää tallentamaan saapuneet faksit laitteen muistiin, tietokoneelle tai ulkoiselle tallennusvälineelle, jolloin niitä voi tarkastella ensin ja päättää vasta sitten, tarvitseeko niitä tulostaa. Asetuksista voi myös määrittää saapuneet faksit välitettäväksi automaattisesti edelleen. Seuraavassa on ohjeet asetusten muuttamiseksi.

**Huomautus:**

*Järjestelmänvalv. asetukset -valikon Lukkoasetus -toiminnolla järjestelmänvalvoja voi suojata asetukset salasanalla, jotta niitä ei muutettaisi.*

➔ [”Järjestelmän hallinta -asetukset” sivulla 113](#)

1

Valitse aloitusvalikosta tila **Asetus**.

2

Valitse **Järjestelmän hallinta**.

3

Valitse **Faksiasetukset**.



## Faksi

- 4 Valitse **Lähtöasetukset**.
- 5 Valitse **Faksitulostus**.
- 6 Tarkista voimassa olevat asetukset laitteen näytöltä ja muuta niitä painamalla **Aset.**-painiketta.
- 7 Valitse vaihtoehdoista sopivin tai sopivimmat alla kuvatun perusteella.

**Tallenna Saapuneisiin**

Tällä asetuksella saapuneet faksit tallennetaan laitteen muistiin. Jos tämä on ainoa valittu vaihtoehto, saapuvia fakseja ei tulosteta automaattisesti. Fakseja voi tarkastella laitteen näytöltä ja tulostaa ne tarvittaessa.

➔ ”Vastaanotettujen faksien tarkasteleminen laitteen näytöllä” sivulla 99



**Muistutus:**

*Faksit kannattaa poistaa, kun ne on luettu tai tulostettu, jotta laitteen muisti ei täytyisi. Kun muisti on täynnä, laite ei voi lähettää tai vastaanottaa fakseja.*

**Tallenna tietokoneeseen**

Tämän asetuksen saa käyttöön käyttämällä laitteeseen liitetyllä tietokoneella Epson FAX Utility -apuohjelmaa.

➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen tietokoneelle” sivulla 101

Saapuneet viestit tallentuvat PDF-muodossa tietokoneelle määritettyyn kansioon. Kun FAX Utility on määritetty tallentamaan faksit tietokoneelle, laitteen voi määrittää tulostamaan faksit automaattisesti samalla kun ne tallentuvat tietokoneelle, valitsemalla vaihtoehdon **Kyllä, ja tulosta**.



**Muistutus:**

*Saapuneet faksit tallennetaan tietokoneelle vain silloin, kun tietokone on päällä. Koska vastaanotetut faksit tallennetaan tilapäisesti laitteen muistiin, kunnes ne tallennetaan tietokoneelle, muisti saattaa täytyä, jos tietokone on pitkään poissa päältä.*

## Faksi

### ❑ Tallenna Tall.laitteeseen

Tämän asetuksen käyttöönotto tallentaa saapuneet faksit laitteeseen liitettylle muistikortille tai ulkoiselle USB-tallennusvälineelle. Jos haluat tulostaa vastaanotetut faksit automaattisesti samalla, kun ne tallennetaan ulkoiselle tallennuslaitteelle, valitse **Kyllä, ja tulosta**.

Ennen toiminnon käyttöä tallennuslaitteelle on luotava kansio, johon faksit tallennetaan. Valitse **Luo Tallennuskansio Muut asetukset** -valikosta, ja noudata näytössä näkyviä ohjeita.

Tuetuista ulkoisista tallennuslaitteista kerrotaan alla mainituissa osioissa.

➔ ”Muistikortti” sivulla 202

➔ ”Ulkoinen USB-laite” sivulla 207



#### **Muistutus:**

*Koska vastaanotetut faksit tallennetaan tilapäisesti tuotteen muistiin, kunnes ne tallennetaan tallennuslaitteeseen, muisti saattaa täytyä, jos tallennuslaitetta ei yhdistetä pitkään aikaan.*

#### **Huomautus:**

*Vastaanotettuja fakseja ei voi tulostaa suoraan laitteen ohjauspaneelistä, koska ne tallennetaan ulkoiselle tallennuslaitteelle PDF-muodossa.*

### ❑ Siirrä

Ota tämä toiminto käyttöön, jos haluat välittää vastaanotettuja fakseja jopa viidelle valitsemallesi vastaanottajalle. Jos haluat tulostaa vastaanotetut faksit automaattisesti samalla, kun niitä välitetään vastaanottajille, valitse **Kyllä, ja tulosta**. Huomaa, että värillisiä fakseja ei voi välittää.

Valitse **Muut asetukset > Mihin siirretään** ja valitse sitten luettelosta vähintään yksi vastaanottaja.

| Kohdetyyppi                | Selitys   |
|----------------------------|---|
| Toinen faksilaite          | Valitse faksinumerot yhteystietoluettelosta.  |
| Sähköpostiosoite*          | Valitse sähköpostiosoitteet yhteystietoluettelosta. Voit määrittää sähköpostin aiheen. Valitse <b>Muut asetukset &gt; Sähköpostin aihe siirtoa varten</b> ja valitse sitten aihe.<br><br>Tarkista, että asetat Päivämäärä-/Aika-asetukset-kohtaan oikeat Päivämäärä/Aika- ja Aikaero-arvot.<br>Jos arvot ovat väärin, sähköpostiviestiesi aikaleimat eivät näy oikein vastaanottajan tietokoneella.<br>➔ ”Järjestelmän hallinta -asetukset” sivulla 113 |
| Palvelimella oleva kansio* | Valitse kansiot yhteystietoluettelosta.   |

\* Faksien välittäminen sähköpostiin ja kansioihin ei välttämättä ole mahdollista kaikissa tuotteissa. Katso lisätietoja alla mainitusta osiosta.

➔ ”Toiminnot” sivulla 8

**Val. kun soitonsiirto epäön.** -valikosta voit valita, tulostetaanko faksi vai tallennetaanko se laitteen muistiin (Saapuneet) jos sen välittäminen ei onnistu.

#### **Huomautus:**

*Laite tulostaa raportin automaattisesti, jos välityksessä ilmenee virhe. Asetuksia voi vaihtaa kohdasta*

➔ *Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Lähtöasetukset > Soitonsiirtoraportti*

## Vastaanotettujen faksien tarkasteleminen laitteen näytöllä

Jos haluat tallentaa vastaanotetut faksit laitteen muistiin ja tarkastella niitä laitteen näytöllä, ota Tallenna Saapuneisiin -vaihtoehto käyttöön.


➔ ”Saapuneiden faksien tulostus” sivulla 96

### **Huomautus:**

Järjestelmänvalvoja voi estää vastaanotettujen faksien luvattoman tarkastelun suojaamalla **Saapuneet** salasanalla.

➔ Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Suojausasetukset > Saapun.-salasana-asetukset

Voit tarkastella saapuneita fakseja suorittamalla seuraavat vaiheet.

- 1 Katso, näkyykö aloitusnäkyssä -kuvaketta. Jos kuvake näkyy näytöllä, laitteen muistissa on lukemattomia tai tulostamattomia fakseja.
- 2 Valitse aloitusvalikosta tila **Faksi**.
- 3 Valitse **Avaa Saapuneet**.
- 4 Jos Saapuneet on suojattu salasanalla, anna järjestelmänvalvojan salasana.

### **Huomautus:**

Jos haluat poistaa tai tulostaa kaikki tiedot yhdellä kertaa, valitse Saapuneet-näkyvästä **Valikko**.

- 5 Valitse Saapuneet-luettelosta faksi, jotka haluat tarkastella. Faksin sisältö näytetään.
- 6 Valitse esikatselunäkymästä **Valikko** ja valitse **Tulosta**, **Tulosta ja poista** tai **Poista**, ja noudata näyttöön ilmestyviä ohjeita.



### **Muistutus:**

Faksit kannattaa poistaa, kun ne on luettu tai tulostettu, jotta laitteen muisti ei täytyisi. Kun muisti on täynnä, laite ei voi lähettää tai vastaanottaa fakseja.

### **Huomaa tulostuksen yhteydessä:**

Jos saapuva faksi on suurempi kuin faksitoiminnon paperikasetissa oleva paperi, faksin kokoa pienennetään tai se tulostetaan usealle sivulle sen mukaan, mikä Autom. pienentäminen -asetus on valittu.

## Faksin vastaanottaminen kyselytoiminnon avulla

Tämän toiminnon avulla voit vastaanottaa faksin faksitietopalvelusta, johon olet soittanut.

- 1 Lisää paperia. Ohita tämä vaihe, jos Faksitulostus-asetukseksi ei ole valittu saapuvien faksien tulostusta.  
➔ ”Paperin lisääminen paperikasettiin” sivulla 33

**Faksi**

- 2 Valitse aloitusvalikosta tila **Faksi**.
- 3 Valitse **Valikko** ja **Vastaanota kysely**.
- 4 Valitse **Päällä**.
- 5 Syötä faksinumero.
- 6 Aloita faksin vastaanotto painamalla ◊ (Color) tai ◊ (B&W).

---

## Faksin vastaanottaminen manuaalisesti

Jos laitteeseen on kytketty puhelin ja Vastaanottila-asetus on Man., voit vastaanottaa faksin yhteyden muodostamisen jälkeen.

- 1 Lisää paperia. Ohita tämä vaihe, jos Faksitulostus-asetukseksi ei ole valittu saapuvien faksien tulostusta.  
➔ ["Paperin lisääminen paperikasettiin" sivulla 33](#)
- 2 Kun puhelin soi, vastaa laitteeseen kytkettyyn puhelimeen.



- 3 Kun kuulet faksiäänän, valitse laitteen näytöstä **Käynnistä faksi**.
- 4 Valitse **Vastaanota**.
- 5 Vastaanota faksi valitsemalla ◊ (Color) tai ◊ (B&W) ja aseta luuri sitten takaisin pidikkeeseen.

**Huomautus:**

*Etävastaanotto-toiminnon avulla voit vastaanottaa fakseja käyttämällä laitetta puhelimen kautta. Ota toiminto käyttöön ja aseta Aloituskoodi. Jos olet toisessa huoneessa ja käytössäsi on langaton puhelin, voit vastaanottaa faksin antamalla koodin puhelimesi.*

➔ *Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Etävastaanotto*

---

## Vastaanotettujen faksien tallentaminen tietokoneelle

Käyttämällä Epson FAX Utility -apuohjelmaa voit tallentaa vastaanotetut faksit tietokoneelle PDF-muodossa. Katso FAX Utility -asennusohjeet alla mainitusta osiosta.

➔ ”FAX Utility -apuohjelman asentaminen tietokoneelta faksaamiseksi” sivulla 89

Käynnistä FAX Utility alla olevien ohjeiden mukaisesti ja muuta asetusta valitsemalla **Received Fax Output Settings** (Mac OS X: valitse **Fax Receive Monitor**). Katso lisätietoja FAX Utility -ohjeesta.

Windows:

Valitse Käynnistä-painike (Windows 7 ja Windows Vista) tai Start (Käynnistä) (Windows XP), All Programs (Kaikki ohjelmat), Epson Software ja lopuksi FAX Utility.

Napsauta Windows 8 -käyttöjärjestelmässä Start (Aloitus) -näyttöä hiiren kakkospainikkeella tai pyyhkäise Start (Aloitus) -näytön ala- tai yläreunasta ja valitse sitten All Apps (Kaikki sovellukset) > Epson Software > FAX Utility. (Windows Server -käyttöjärjestelmää ei tueta.)

Mac OS X:

Valitse System Preferences (Järjestelmäasetukset), Print & Fax (Tulostus ja faksaus) tai Print & Scan (Tulostus ja skannaus) ja valitse sitten FAX (Faksit) (tulostimesi nimi) kohdasta Printers (Tulostimet). Valitse sitten seuraavat: Mac OS X 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x: Options & Supplies (Valinnat ja tarvikkeet) – Utility (Työkalu) – Open Printer Utility (Avaa tulostintyökalu)

Mac OS X 10.5.8: Open Print Queue (Avaa tulostusjono) – Utility (Työkalu)

---

## Faksaustyötilan ja -historian tarkistaminen

---


### Tilavalikon kautta

### Käynnissä olevien tai odottavien faksautöiden tarkistaminen

Työn valvonta -valikosta voi suorittaa seuraavat toimenpiteet:

- käynnissä olevien tai odottavien faksautöiden tarkistaminen ja peruuttaminen
- skannatun asiakirjan lähettäminen tai poistaminen Tallenna faksitiedot -toiminnon avulla
- kyselypalvelua varten skannatun asiakirjan poistaminen
- sellaisten faksien uudelleenlähettäminen tai poistaminen, joiden lähetys epäonnistui (jos Tallenna Epäonn. tiedot -toiminto on otettu käyttöön).

Pääset valikkoon noudattamalla seuraavia ohjeita.

- 1** Paina ohjauspaneelin kuvaketta .
- 2** Valitse **Työn valvonta** ja **Tiedonsiirtotyö** tai **Tulostustyö**.
- 3** Valitse työ luettelosta. Näyttöön tulee tietonäkymä, josta näet käytettävissä olevat vaihtoehdot.

## Lähetettyjen ja vastaanotettujen faksaustöiden tarkistaminen

Voit tarkistaa lähetettyjen ja vastaanotettujen faksaustöiden historian. Voit myös tulostaa vastaanotettuja fakseja uudelleen. Kun luettelo täyttyy, vanhimmat historiamerkinnät poistetaan ensin. Pääset valikkoon noudattamalla seuraavia ohjeita.

- 1 Paina ohjauspaneelin kuvaketta **i** .
- 2 Valitse **Työhistoria** ja **Vastaanota työ** tai **Lähetä työ**.
- 3 Valitse työ luettelosta.  
Näyttöön tulee tietonäkymä, josta näet käytettävissä olevat vaihtoehdot.

## Saapuneet-kansion faksien tarkistaminen

Voit tarkastella laitteen muistiin (Saapuneet) tallennettuja vastaanotettuja fakseja. Valitse ohjauspaneelistä **i** , **Työtallennus** ja **Saapuneet**.

Voit käyttää Saapuneet-kansiota myös Faksi-tilassa.

➔ ["Vastaanotettujen faksien tarkasteleminen laitteen näytöllä" sivulla 99](#)

---

## Faksiraportin tulostaminen

### Faksilokin tulostaminen automaattisesti

Faksiloki voidaan määrittää raportoimaan automaattisesti.

- 1 Valitse aloitusvalikosta tila **Asetus**.
- 2 Valitse **Järjestelmän hallinta**.
- 3 Valitse **Faksiasetukset**.
- 4 Valitse **Lähtöasetukset**.
- 5 Valitse **Faksilokin autom. tulostus**.
- 6 Valitse jompikumpi automaattisen tulostuksen vaihtoehdoista.
  - Pois**  
Raporttia ei tulosteta automaattisesti.
  - Päällä (30 min. välein)**  
Raportti tulostetaan automaattisesti 30 lähetetyn tai vastaanotetun faksin välein.

## Faksi

- Päällä (Aika)**  
Voit määrittää, milloin raportti tulostetaan automaattisesti.

### Faksiraportin tulostaminen manuaalisesti

Voit halutessasi tulostaa monenlaisia faksiraportteja.

- 1** Valitse aloitusvalikosta tila **Faksi**.
- 2** Valitse **Valikko, Faksiraportti** ja valitse sitten jokin seuraavista tulostettavista kohteista.
  - Faksiasetusluettelo**  
Tulostetaan nykyiset faksin yhteysasetukset.
  - Faksiloki**  
Tulostetaan tai näytetään lähetetyt ja vastaanotetut faksaukset.
  - Edellinen lähetys**  
Tulostetaan viimeisimmän, kyselyn kautta lähetetyn tai vastaanotetun faksin raportti.
  - Tallennetut faksiasiakirjat**  
Tulostetaan laitteen muistiin tallennettujen faksitöiden luettelo.
  - Protokollan jäljitys**  
Tulostetaan edellisen lähetetyn tai vastaanotetun faksin yksityiskohtainen raportti.

### Faksitilan valikkoluettelo

Alla mainitussa osiossa kerrotaan lisää Faksitilan valikkoluettelosta.

➔ ["Faksi-tila" sivulla 109](#)

---

# Yhteystietoluettelon asetukset

---

## Yhteystiedon luominen

Voit tallentaa usein käytettyjä faksinumeroita, sähköpostiosoitteita ja verkkokansioita yhteystietoluetteloon. Näin voit valita faksaus- ja skannauskohteen nopeasti.

**Huomautus:**

Kohteen voi tallentaa käyttämällä LDAP-palvelinta. Lisätietoja: katso verkossa oleva Järjestelmänvalvojan opas.

**1** Avaa yhteystietoluettelo aloitusvalikosta, Hae-tilasta tai Faksi-tilasta.

**Huomioitavaa koskien WF-3620- ja WF-3640-sarjoja:**  
Voit käyttää Yhteys-luetteloa Hae-tilasta tai Faksi-tilasta.

**2** Valitse **Valikko**.

**3** Valitse **Lisää syöte**.

**4** Valitse toiminto, jota haluat käyttää yhteystiedon tallentamiseen.

**Huomautus:**  
Näkymä avautuu, kun yhteystietoluettelo avataan aloitusnäytöstä.

**5** Valitse tallennettava numero.

**Huomautus:**  
Voit tallentaa seuraavan määrän merkintöjä (yksittäiset yhteystiedot ja ryhmät yhteensä):  
WF-7610- ja WF-7620-sarja: enintään 200 merkintää  
WF-3620- ja WF-3640-sarja: enintään 100 merkintää

**6** Anna merkinnälle nimi kohtaan Nimi. Voit syöttää enintään 30 merkkiä.

**7** Anna merkinnälle hakemistosana kohtaan Hakemistosana. Voit syöttää enintään 30 merkkiä. Hakemistosanasta voi olla hyötyä, kun merkintää haetaan yhteystietoluettelosta.



## Yhteystietoluettelon asetukset

- 8** Määritä muut asetukset valitsemasi toiminnon mukaan.

**Huomioitavaa faksinumeroita koskien:**

- Faksinumero on annettava. Voit syöttää enintään 64 numeroa.
- Jos käytössä on PBX-puhelinjärjestelmä ja tarvitset ulkoiseen numeroon soittaessa koodin (esimerkiksi 9), lisää koodi faksinumeron alkuun. Jos koodi on määritetty Linjatyyppi-asetuksessa, lisää koodin sijaan risuaitamerkki #.
- Jos haluat laitteen pitävän muutaman sekunnin tauon numeron valinnan aikana, lisää numeroon viiva.

- 9** Tallenna numero valitsemalla **Tallenna**.

**Huomautus:**

Jos haluat poistaa merkinnän tai muokata sitä, paina yhteystietoluettelossa merkinnän nimiosiota ja valitse sitten **Poista** tai **Muokkaa**.

## Ryhmän luominen

Voit lähettää faksin tai skannatun kuvan sähköpostitse useille vastaanottajille yhdellä kertaa kokoamalla yhteystietoja ryhmäluetteloksi.

- 1** Avaa yhteystietoluettelo aloitusvalikosta, Hae-tilasta tai Faksi-tilasta.

**Huomioitavaa koskien WF-3620- ja WF-3640-sarjoja:**

Voit käyttää Yhteys-luetteloa Hae-tilasta tai Faksi-tilasta.

- 2** Valitse **Valikko**.

- 3** Valitse **Lisää ryhmä**.

- 4** Valitse toiminto, jota haluat käyttää ryhmämerkinnän tallentamiseen.

**Huomautus:**

Näkymä avautuu, kun yhteystietoluettelo avataan aloitusnäytöstä.

- 5** Valitse tallennettava numero.

**Huomautus:**

Voit tallentaa seuraavan määrän merkintöjä (yksittäiset yhteystiedot ja ryhmät yhteensä):

WF-7610- ja WF-7620-sarja: enintään 200 merkintää

WF-3620- ja WF-3640-sarja: enintään 100 merkintää

- 6** Anna ryhmälle nimi kohtaan Nimi. Voit syöttää enintään 30 merkkiä.

## Yhteystietoluettelon asetukset

- 7 Anna merkinnälle hakemistosana kohtaan Hakemistosana. Voit syöttää enintään 30 merkkiä. Hakemistosanasta voi olla hyötyä, kun merkintää haetaan yhteystietoluettelosta.
- 8 Valitse **Jatka**.
- 9 Valitse ryhmäluetteloon tallennettava merkintä.
- 10 Tallenna numero valitsemalla **Tallenna**.

**Huomautus:**

*Jos haluat poistaa merkinnän tai muokata sitä, paina yhteystietoluettelossa merkinnän nimiosiota ja valitse sitten **Poista** tai **Muokkaa**.*

# Ohjauspaneelin valikkoluettelo

Voit käyttää tätä laitetta tulostimena, kopiokoneena, skannerina ja faksina. Kun käytät jotain näistä toiminnoista tulostustoimintoa lukuun ottamatta, valitse haluamasi toiminto painamalla ohjauspaneelissa vastaavaa tilapainiketta. Jokaisen tilan päänäyttö tulee näkyviin, kun valitset tilan.

## Kopioi-tila

### Huomautus:

- Asetuskohdat vaihtelevat valittujen Asettelu-asetusten tai muiden asetusten mukaan.
- Valikkojärjestys saattaa vaihdella tuotteen mukaan.

| Valikko          | Asetukset ja kuvaus  |   |
|------------------|--|---|
| Asettelu         | Reunallinen  | Asiakirja kopioidaan reunallisena.  |
|                  | Reunaton   | Asiakirja kopioidaan reunattomana. Kuva on hieman suurempi ja rajattu arkille sopivaksi. Tulostuslaatu saattaa olla huono tulosteen ylä- tai alalaidassa, tai muste saattaa levitä näillä alueilla. |
|                  | 2 vierekkäin   | Monisivuinen asiakirja kopioidaan yhdelle arkille. Valittuasi jommankumman vaihtoehdon valitse <b>Aset.</b> ja valitse oikea Asiakirj. suunta- ja Asettelujärjest.-asetus.                          |
|                  | 4 vierekkäin   |   |
|                  | ID-kortti  | Henkilötodistuksen molemmat puolet kopioidaan samalla kertaa.   |
|                  | Jaa sivut*   | Kirjan aukeaman sivut kopioidaan eri arkeille. Valittuasi tämän toiminnon valitse <b>Aset.</b> ja sopiva Skannausjärj.-asetus.  |
| Asiakirjan koko  | Valitse kopioitavan asiakirjan koko.   |   |
| Zoomi            | Valitse koon suurentamisen tai pienentämisen määrä.  |   |
| Paperilähde      | Valitse paperilähde, jota haluat käyttää. Jos valitset Auto, paperi syötetään automaattisesti sen mukaan, miten asetukset on määritetty paperikasetin täytön yhteydessä. |   |
| 2-puol.          | Valitse kaksipuolinen asettelu. Jos valitset asetukseksi 1>2-puolinen tai 2>1-puolinen, paina <b>Lisäasetukset</b> ja valitse sidontareuna.                              |   |
| Asiakirj. suunta | Valitse asiakirjan suunta.   |   |
| Laatu            | Valitse asiakirjan tyyppi.   |   |
| Tummuus          | Aseta tummuusaste.   |   |
| Laajennus        | Valitse laajennusaste, kun Asettelu-asetukseksi valitaan Reunaton.   |   |
| Poista varjo     | Valitse <b>Päällä</b> , jos haluat poistaa kirjan tai paksun paperin kopioinnin yhteydessä asiakirjan keskelle tai ympärille syntyvän varjon.                            |   |
| Poista rei'itys  | Valitse <b>Päällä</b> , jos haluat poistaa asiakirjan reikien varjot.  |   |
| Lajittele kopio  | Valitse <b>Päällä</b> , jos haluat tulostaa useita monisivuisen asiakirjan kopioita järjestyksessä ja järjestellä ne sarjoiksi.  |   |

## Ohjauspaneelin valikkoluettelo

| Valikko      | Asetukset ja kuvaus  |
|--------------|--|
| Kuivumisaika | Valitse kuivumisaika kopioitaessa paperin molemmille puolille. |

\* Tämä toiminto on käytettävissä vain sarjojen WF-7610 ja WF-7620 laitteissa.

## Tallennuslaite-tila

### Huomautus:

Asetuskohta saattaa vaihdella tulostusmuodon mukaan.

### Muoto

| Valikko | Asetukset ja kuvaus    |
|---------|------------------------|
| JPEG    | Valitse tiedostomuoto. |
| TIFF    |                        |

### Lisäasetukset

| Valikko      | Asetukset ja kuvaus |  |
|--------------|---------------------|--|
| Aset.        | Paperilähde         | Valitse paperilähde, jota haluat käyttää.  |
|              | Reunaton            | Valitse, tulostetaanko kuva reunallisena vai reunattomana (Reunaton). Jos valitset Reunaton tai Päällä, kuva on hieman suurempi ja rajattu arkille sopivaksi. Tulostuslaatu saattaa olla huono tulosteen ylä- tai alalaidassa, tai muste saattaa levitä näillä alueilla. |
|              | Asettelu            |  |
|              | Laatu               | Valitse tulostuslaatu.   |
|              | Laajennus           | Valitse laajennuksen määrä käytettäessä Reunaton-asettelua.  |
|              | Pvm                 | Valitse tulosteiden päivämäärän ilmaisutapa.   |
|              | Sov. kuv.           | Valitse <b>Päällä</b> , jos haluat sovittaa kuvan paperikokoon.  |
|              | 2-suunt.            | Valitse <b>Päällä</b> , jos haluat käyttää kaksisuuntaista tulostusta.   |
|              | Tulostusjärjestys   | Valitse <b>Viim. sivu ylhäällä</b> , jos haluat tulostuksen alkavan asiakirjan viimeisestä sivusta.<br>Valitse <b>Ensim. sivu ylhäällä</b> , jos haluat tulostuksen alkavan asiakirjan ensimmäisestä sivusta.  |
| Kuvan säädöt | Korj. valok.        | Valitse kuvankorjaustapa.  |
|              | Korj. punasilmi*    | Valitse <b>Päällä</b> , jos haluat, että punasilmäisyys korjataan automaattisesti.   |
| Valinnat     | Valitse kuvat       | Valitse tämä, jos haluat valita kaikki ulkoisella tallennusvälineellä olevat valokuvat.  |
|              | Valitse ryhmä       | Valitse tämä, jos haluat valita toisen ulkoisella tallennusvälineellä olevan ryhmän.   |

\* Asetus ei muuta alkuperäistä kuvaa. Sillä on vaikutusta ainoastaan tulosteeseen. Valokuvan tyyppin mukaan saatetaan korjata myös muita kuvan osia kuin silmät.

## Faksi-tila

| Valikko                     | Asetukset ja Valinnat   |                          |   |
|-----------------------------|---|--------------------------|---|
| Valikko                     | Faksin lähetyso-<br>tukset                                    | Resoluutio               | Valitse lähetettävän faksin resoluutio. Valitse <b>Valokuva</b> asiakirjoille, jotka sisältävät paljon kuvia.   |
|                             |   | Tummuus                  | Valitse lähetettävän faksin tummuus. Valitse tekstipohjaisen mustavalkoasiakirjojen lähetykseen <b>Auto</b> .   |
|                             |   | Asiakirjakoko (taso)     | Valitse lasitasolle asetetun asiakirjan koko ja suunta.   |
|                             |   | ADF 2-puol.              | Valitse <b>Päällä</b> , jos haluat skannata automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen asetettujen asiakirjojen molemmat puolet. Lähetä suoraan -asetus ja värifaksaus poistetaan käytöstä, kun tämä asetus on <b>Päällä</b> . |
|                             |   | Lähetä suoraan           | Jos valitset <b>Päällä</b> , laite lähettää mustavalkofaksin heti, kun yhteys on muodostettu, tallentamatta skannattua kuvaa muistiin.<br>➔ "Näppärien faksausominaisuuksien käyttö" sivulla 92                           |
|                             |   | Ensisijainen lähetyk-    | Jos valitset <b>Päällä</b> , faksi lähetetään ennen muita lähetystä odottavia fakseja.<br>➔ "Näppärien faksausominaisuuksien käyttö" sivulla 92   |
|                             |   | Jatkuva skannaus ADF:stä | Jos valitset <b>Päällä</b> , laite kysyy, haluatko skannata toisen sivun joka kerta, kun automaattisessa arkinsyöttölaitteessa oleva sivu on skannattu.<br>➔ "Näppärien faksausominaisuuksien käyttö" sivulla 92          |
|                             |   | Lähetyso-<br>raportti    | Valitse, tulostetaanko raportti joka kerta, kun faksi on lähetetty. Oletusarvoisesti laite tulostaa raportin vain virheen sattuessa.  |
| Lähetä faksi myö-<br>hemmin | ➔ "Faksin lähettäminen määritettynä aikana" sivulla 93        |                          |   |
| Vastaanota kysely           | ➔ "Faksin vastaanottaminen kyselytoiminnon avulla" sivulla 99 |                          |   |
| Lähetä kysely               | ➔ "Pydytyn faksin lähettäminen (faksin kysely)" sivulla 93    |                          |   |
| Tallenna faksitiedot        | ➔ "Tallennetun faksin lähettäminen" sivulla 94                |                          |   |
| Faksiraportti               | ➔ "Faksiraportin tulostaminen manuaalisesti" sivulla 103      |                          |   |

## Hae

### Huomautus:

Toimintoja Skannaa Verkkokansioon/FTP ja Skannaa sähköpostiin ei tueta kaikissa laitteissa. Katso lisätietoja alla mainitusta osiosta.

➔ "Toiminnot" sivulla 8

Asetuskohde saattaa vaihdella valikon mukaan.

## Ohjauspaneelin valikkoluettelo

## Skannaa tallennuslaitteelle

| Valikko | Asetukset ja kuvaus   |
|---------|---|
| Muoto   | Valitse skannatulle kuvalle tiedostomuoto. Jos valitset TIFF (Monisivu), kuva skannataan mustavalkoisena. |
| Aset.   | Katso Skannaa sähköpostiin -valikkoluettelo.  |

## Skannaa Verkkokansioon/FTP

| Valikko  | Asetukset ja kuvaus   |  |
|----------|---|--|
| Sijainti | Tiedonsiirtotila  | Valitse tiedonsiirtotila.  |
|          | Sijainti  | Määritä kansipolku skannattujen tietojen tallennusta varten.                                       |
|          | Käyttäjänimi  | Anna määritetyn kansion käyttäjänimi.  |
|          | Salasana  | Anna määritetyn kansion salasana.  |
|          | Yhteystila  | Valitse yhteystila.  |
|          | Porttinumero  | Anna porttinumero.   |
| Muoto    | Valitse skannatulle kuvalle tiedostomuoto. Jos valitset TIFF (Monisivu), kuva skannataan mustavalkoisena. |  |
| Valikko  | Tiedostoasetukset   | Anna tiedostonimen etuliite kohdassa Tiedostonimen etuliite.                                       |
|          | Perusasetukset  | Katso Skannaa sähköpostiin -valikkoluettelo.   |
|          | Skannausraportti  | Tulostaa enintään 30 kansiolokiraporttia, joista ilmenee skannauspäivä, sijainti ja skannaustulos. |

## Skannaa sähköpostiin

| Valikko | Asetukset ja kuvaus  |
|---------|--|
| Muoto   | Valitse skannatulle kuvalle tiedostomuoto. Jos valitset TIFF (Yksi sivu) tai TIFF (Monisivu), kuva skannataan mustavalkoisena. |

## Ohjauspaneelin valikkoluettelo

| Valikko | Asetukset ja kuvaus      |   |  |
|---------|--------------------------|---|--|
| Valikko | Sähköpostiasetukset      | Aihe  | Anna aihe sähköpostille, johon haluat liittää skannatun tiedoston.   |
|         |                          | Tiedostonimen etuliite  | Anna tiedostonimen etuliite.   |
|         | Perusasetukset           | Resoluutio  | Valitse skannausresoluutio.  |
|         |                          | Skannausalue  | Valitse skannausalue.  |
|         |                          | 2-puol.   | Valitse <b>Päällä</b> , jos haluat skannata kaksipuolisen asiakirjan.  |
|         |                          | Asiakirjatyyppi   | Valitse asiakirjan tyyppi.   |
|         |                          | Tummuus   | Valitse tummuusaste.   |
|         |                          | Asiakirj. suunta  | Valitse asiakirjan suunta.   |
|         |                          | Pakkaussuhde  | Valitse skannattujen tietojen pakkaussuhde.  |
|         |                          | PDF-asetukset   | Määritä salasanalla suojattujen PDF-tiedostojen asetukset.<br>Avaa asiakirja -salasana luo PDF-tiedoston, jonka avaamiseen tarvitaan salasana.<br>Oikeudet-salasana luo PDF-tiedoston, jonka tulostamiseen tai muokkaamiseen tarvitaan salasana. |
|         | Liitetiedoston maks.koko | Valitse liitetiedoston enimmäiskoko. Jos lähettät usein suuria tiedostoja, valitse suurehko arvo.     |  |
|         | Skannausraportti         | Tulostaa enintään 250 sähköpostilokiraporttia, joista ilmenee skannauspäivä, osoite ja skannaustulos. |  |

## Skannaaminen tietokoneeseen

| Valikko       | Asetukset ja kuvaus   |
|---------------|---|
| Muoto         | Valitse skannatulle kuvalle tiedostomuoto. Valitse <b>Sähköposti</b> , jos haluat liittää skannatut tiedot sähköpostiin tietokonetta käyttämällä. |
| 2-puol.       | Valitse <b>Päällä</b> , jos haluat skannata kaksipuolisen asiakirjan.   |
| Skannausalue* | Valitse skannausalue.   |

\* Tämä toiminto on käytettävissä vain sarjojen WF-7610 ja WF-7620 laitteissa.

## Skannaaminen tietokoneeseen (WSD)

Toiminto on käytettävissä tietokoneissa, joiden käyttöjärjestelmä on Windows 8, 7 tai Vista.

## Skannaaminen pilveen

Epson Connect -portaalisivustolla on ohjeita Skannaaminen pilveen -toiminnon käytöstä.

➔ ”Epson Connect -palvelun käyttäminen” sivulla 10

## Ohjauspaneelin valikkoluettelo

## Asetus

| Valikko                     | Asetukset ja kuvaus  |   |  |
|-----------------------------|--|---|--|
| Mustetasot                  | Tarkistaa värikasettien ja huoltolaatikon tilan.   |   |  |
| Kunnossapito                | Tul.pään suutintarkistus   | Tulostaa kuvion, jonka avulla voidaan selvittää, ovatko tulostuspään suuttimet tukossa.   |  |
|                             | Tulostuspään puhdistus   | Puhdistaa tulostuspään ja tukkeutuneet suuttimet.   |  |
|                             | Mustepatruunoiden vaihto   | Käynnistää mustepatruunoiden vaihtamisprosessin.  |  |
|                             | Tulostuspään kohdistus   | Pystykohdistus  | Korjaa tulosteessa olevat pystysuuntaiset aukot. |
|                             |  | Vaakakohdistus  | Korjaa tulosteessa olevat vaakasuuntaiset aukot. |
|                             | Paksu paperi   | Valitse <b>Päällä</b> , jotta paksulle paperille tulostettaessa ei synny tahroja.   |  |
|                             | Paperiohjaimen puhdistus   | Tämä toiminto puhdistaa laitteen sisäosat.  |  |
| Poista paperi*              | Suorita tämä toiminto, jos paperitukoksen poistamisen jälkeen laitteessa on revenneitä paperinpaloja.  |   |  |
| Paperiasetus                | Valitse kuhunkin paperilähteeseen lisätty paperikoko ja -tyyppi. Tämä valikko tulee näkyviin joka kerta, kun paperikasettiin lisätään paperia. |   |  |
| Tulosta tila-arkki          | Määrittelyn tila -lehti  | Tulostaa tulostimen nykyiset asetukset.   |  |
|                             | Syötön tila -lehti   | Tulostaa kuluvien osien tietosivun.   |  |
|                             | Käyttöhistoria-lehti   | Tulostaa tulostimen käyttöhistorian.  |  |
| Verkon tila                 | Wi-Fi/Verkkotila   | Voit tarkastella nykyisiä verkkoasetuksia ja tulostaa verkkoyhteysraportin.   |  |
|                             | Wi-Fi Direct -tila   |   |  |
|                             | Sähköpostipalvelintila   | Voit tarkastella nykyisiä sähköpostipalvelimen asetuksia.   |  |
|                             | Epson Connect -tila  | Voit tarkistaa, onko tulostin rekisteröity tai yhdistetty Epson Connectiin tai Google Cloud Print -palveluun.<br>➔ <a href="#">"Epson Connect -palvelun käyttäminen" sivulla 10</a> |  |
|                             | Google-pilvitulostustila   |   |  |
| Järjestelmänvalv. asetukset | Järj.valvojan salasana   | Voit rekisteröidä, muuttaa tai nollata ohjauspaneelin salasanan, jolla estetään tahattomien muutosten teko.   |  |
|                             | Lukkoasetus  | Valitse <b>Päällä</b> , jos haluat lukita ohjauspaneelin käyttämällä Järj.valvojan salasana -kohtaan tallennettua salasanaa.  |  |
| Järjestelmän hallinta       | ➔ <a href="#">"Järjestelmän hallinta -asetukset" sivulla 113</a>   |   |  |

\* Tämä toiminto on käytettävissä vain sarjojen WF-7610 ja WF-7620 laitteissa.



## Järjestelmän hallinta -asetukset

Järjestelmänvalvoja voi lukita ohjauspaneelin, jotta laitteeseen ei tehdä tahattomia muutoksia. Jos haluat lukita ohjauspaneelin, valitse seuraavat valikkokohteet ja anna salasana.

Asetus > Järjestelmänvalv. asetukset > Lukkoasetus

Salasana vaaditaan seuraavien toimintojen käyttöön.

- Järjestelmän hallinta -asetusten määrittäminen Asetus-tilassa
- Eko-tilan asettaminen aloitusvalikosta
- Esiasetus-asetusten ja yhteystietoluettelon lisääminen, poistaminen ja muokkaaminen.

Lukkoasetus-kohdassa määritettyä salasanaa tarvitaan myös määritettäessä Epson WebConfig- tai EpsonNet Config -asetuksia.

### Huomautus:

Jos unohdat salasanasasi, ota yhteyttä myyjään.

| Valikko                | Asetukset ja kuvaus  |   |   |   |
|------------------------|--|---|---|---|
| Tulostinasetukset      | Paperilähdeasetukset   | A4/Letter Autom. vaihto   |   | Määritä paperiasetukset A4- ja Letter-koolle. Kun tulostukseen valitaan A4- tai Letter-kokoinen paperi, mutta valitulle paperikoolle ei ole paperilähdettä, tulostetaan käyttämällä vaihtoehtoista paperikokoa (Letter A4:lle tai A4 Letterille). |
|                        |  | Autom. valinta -asetukset   |   | Valitse <b>Päällä</b> , jos haluat käyttää paperilähdettä, joka sisältää paperiasetuksi vastaavaa paperia. (Koskee vain laitteita, joissa on kaksi paperikasettia.)   |
|                        |  | Virheilmoitus   | Paperiko-ko-ilmoitus  | Jos valitset <b>Päällä</b> , laite näyttää virheilmoituksen, jos kasettien paperikoko ja -tyyppiasetukset eivät vastaa kussakin tilassa määritettyjä kopiointi- tai tulosasetuksia.   |
|                        |  | Paperityyppi-ilmoitus   |   |   |
|                        | Aut. virheenkorj.  | Tyhjennä laitteen virheilmoitukset automaattisesti valitsemalla <b>Päällä</b> . |   |   |
|                        | Tallennuslaitteen liittymä   | Tallennuslaite  | Valitse <b>Pois käytöstä</b> , jos haluat poistaa tallennuslaitteen käytöstä. Jos Pois käytöstä valitaan, laite ei tunnista siihen liitettyä tallennuslaitetta. |   |
|                        |  | Tiedost. Jakam.   | Valitse tietokonetyyppi, jolle haluat antaa tallennuslaitteen kirjoitusoikeudet. Voit valita USB- tai verkkoyhteydellä yhdistetyn tietokoneen.                  |   |
| PC-yhteys USB:n kautta | Valitse, haluatko ottaa USB-käyttöliittymän käyttöön vai poistaa sen käytöstä. Jos valitset Pois käytöstä, tietokone ei tunnista laitetta, vaikka se yhdistettäisiin USB-kaapelilla. |   |   |   |

## Ohjauspaneelin valikkoluettelo

| Valikko                      | Asetukset ja kuvaus  |  |   |
|------------------------------|--|--|---|
| Yleiset asetukset            | LCD-kirkkaus   | Säätää näytön kirkkautta.  |   |
|                              | Ääni   | Säädä ääniasetuksia.   |   |
|                              | Uniajastin   | Määritä aika, jonka kuluttua näyttö sammuu.  |   |
|                              | Virrankatk.ajast.  | Määritä aika, jonka kuluttua virta katkaistaan automaattisesti.<br>Voit säätää ajan, joka kuluu ennen kuin virran hallinta otetaan käyttöön. Arvon suurentaminen vaikuttaa laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristö huomioon, kun teet muutoksia. |   |
|                              | Päivämäärä-/Aika-asetukset   | Päivämäärä/Aika  | Anna nykyinen päivämäärä ja aika.   |
|                              |  | Kesäaika   | Aseta kesäaika valitsemalla <b>Päällä</b> .   |
|                              |  | Aikaero  | Anna UTC:n ja nykyisen aikavyöhykkeen välinen ero.  |
|                              | Maa/alue   | Valitse maasi tai alueesi.   |   |
|                              | Kieli/Language   | Valitse näyttökieli.   |   |
| Toiminnan aikakatkaistu      | Valitse <b>Päällä</b> , jos haluat näytön palaavan aloitusvalikkoon, kun laitetta ei ole käytetty kolmeen minuuttiin.  |  |   |
| Wi-Fi/Verkkoasetukset        | Wi-Fi/Verkkotila   |  | Voit tarkastella nykyisiä verkkoasetuksia ja tulostaa verkkoyhteysraportin.   |
|                              | Wi-Fi-asetus   | Ohjattu Wi-Fi-asetus   | Lisätietoa asetuksista on Verkko-opas.  |
|                              |  | Painikeasetus (WPS)  |   |
|                              |  | PIN-koodias. (WPS)   |   |
|                              |  | Autom.Wi-Fi-yhteys   |   |
|                              |  | Ota Wi-Fi pois k.  |   |
|                              | Wi-Fi Direct-asetus  | Lisätietoa asetuksista on Verkko-opas.   |   |
|                              | Yhteystarkistus  |  | Voit tarkistaa verkkoyhteyden tilan ja tulostaa raportin. Jos yhteydessä on ongelmia, raportti auttaa ratkaisun löytämisessä. |
| Lisäasetus                   |  | Lisätietoa asetuksista on Verkko-opas.   |   |
| Epson Connect -palvelut      | Lisätietoja käytöstä on Epson Connect -oppaassa.<br>➔ <a href="#">"Epson Connect -palvelun käyttäminen" sivulla 10</a> |  |   |
| Google-pilvitulostuspalvelut |  |  |   |

## Ohjauspaneelin valikkoluettelo

| Valikko              | Asetukset ja kuvaus   |  |  |
|----------------------|---|--|--|
| Kopioasetukset       | Määritä Käyttäjän oletusasetukset. Tässä valikossa määritettyjä asetuksia käytetään kunkin tilan oletusasetuksina. Lisätietoa asetuksista on kunkin tilan valikkoluettelossa. |  |  |
| Skannausasetukset    | <p>➔ "Kopioi-tila" sivulla 107</p> <p>➔ "Hae" sivulla 109</p>   |  |  |
| Faksiasetukset       | Käyttäjän oletusasetukset   | <p>Voit muuttaa faksin lähettämisen oletusasetuksia. Katso valikoita koskevia lisätietoja alla mainitusta osiosta.</p> <p>➔ "Faksi-tila" sivulla 109</p> |  |
|                      | Lähetysasetukset  | Autom. kierto*   | <p>Jos valitse <b>Päällä</b>, skannattuja asiakirjoja käännetään 90 astetta, kun A4- tai Letter-kokoinen asiakirja on asetettu automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen pitkä reuna edellä. Asiakirja lähetetään tällöin A4- tai Letter-kokoisena.</p> <p>Jos tämä asetus poistetaan käytöstä, asiakirja lähetetään A3-kokoisena. Jos vastaanottajan faksilaite ei tue A3-kokoa, asiakirjaa pienennetään automaattisesti. Asetus ei koske värifakseja ja mustavalkofakseja, jotka on lähetetty käyttämällä Lähetä suoraan -toimintoa.</p> |
|                      |   | Lähetä erä   | <p>Valitse <b>Päällä</b>, jos haluat järjestää muistissa olevat, lähetystä odottavat faksit vastaanottajan mukaan ja lähettää ne sitten eränä.</p> <p>➔ "Näppärien faksausominaisuuksien käyttö" sivulla 92</p>  |
|                      |   | Tallenna Epäonn. tiedot  | <p>Valitse <b>Päällä</b>, jos haluat tallentaa laitteen muistiin faksit, joiden lähetys epäonnistui. Voit lähettää faksit uudelleen käyttämällä Tilavalikko.</p> <p>➔ "Tilavalikon kautta" sivulla 101</p>   |
| Vastaanottoasetukset | Vastaanotto-tila  | ➔ "Vastaanottotilan käyttöönotto" sivulla 96   |  |
|                      | DRD   | <p>Katso alla mainitun kohdan vaihe 7.</p> <p>➔ "Ohjatun faksin asentamistoiminnon käyttö" sivulla 85</p>  |  |
|                      | Soittoa ennen vastausta   | ➔ "Vastaamista edeltävien sointikertojen määrän määrittäminen" sivulla 87  |  |
|                      | Etävastaanotto  | <p>Katso alla mainitussa osiossa oleva huomautus.</p> <p>➔ "Faksin vastaanottaminen manuaalisesti" sivulla 100</p>                                       |  |

## Ohjauspaneelin valikkoluettelo

| Valikko | Asetukset ja kuvaus |                            |   |
|---------|---------------------|----------------------------|---|
|         | Lähtöasetukset      | Faksitulostus              | ➔ <a href="#">"Saapuneiden faksien tulostus"</a> sivulla 96   |
|         |                     | Autom. pienentäminen       | Valitse, pienennetäänkö vastaanotetut suuret faksit sopimaan valitun paperikasetin sisältämän paperin kokoon vai tulostetaanko ne alkuperäisen kokoisina usealle arkille.   |
|         |                     | Autom. kierto              | Valitse <b>Päällä</b> , jos haluat kiertää vaakasuuntaista saapuvaa faksia (A5, B5 tai A4) niin, että se tulostetaan oikealle paperikoolle, jos paperikasetteihin on ladattu seuraavia paperikokoja.<br>Laitteet, joissa on yksi kasetti: A5<br>Laitteet, joissa on kaksi kasettia: A4 ja A5, B4 ja B5* tai A3 ja A4*<br>*Nämä yhdistelmät ovat käytettävissä vain WF-7620-sarjan laitteissa. |
|         |                     | Lajittelupino              | Valitse <b>Päällä</b> , jos haluat tulostaa vastaanotetut faksit viimeisestä sivusta alkaen (laskevassa järjestyksessä), jolloin tulosteet pinotaan oikeassa sivujärjestyksessä. Vaihtoehto ei välttämättä ole käytettävissä, jos laitteen muisti on vähissä.   |
|         |                     | Tulostuksen viiveaika      | Valitse ajanjakso, jonka aikana faksien ja raporttien automaattinen tulostus pysäytetään. Vastaanotetut faksit tallennetaan laitteen muistiin. Varmista ennen tämän toiminnon käyttöä, että käytettävissä on riittävästi vapaata muistia.   |
|         |                     | Soitonsiirto-raportti      | Valitse, tulostetaanko raportti joka kerta, kun vastaanotettu faksi välitetään eteenpäin. Oletusarvoisesti laite tulostaa raportin vain virheen sattuessa.  |
|         |                     | Liitä kuva raporttiin      | Jos haluat tulostaa Lähetysraportti in asiakirjan ensimmäisen sivun kuvan, valitse <b>Päällä (Suuri kuva)</b> tai <b>Päällä (Pieni kuva)</b> . Raporttiin ei tulosteta kuvia väri-fakseista tai mustavalkofakseista, jotka lähetettiin käytämällä Lähetä suoraan -toimintoa.  |
|         |                     | Faksilokin autom. tulostus | ➔ <a href="#">"Faksilokin tulostaminen automaattisesti"</a> sivulla 102   |
|         |                     | Raporttimuoto              | Valitse jokin muu faksiraportin muoto kuin Protokollan jäljitys. Jos haluat liittää virhekoodit mukaan tulosteseen, valitse <b>Tiedot</b> .   |

## Ohjauspaneelin valikkoluettelo

| Valikko | Asetukset ja kuvaus |                        |   |
|---------|---------------------|------------------------|---|
|         | Perusasetukset      | Faksinopeus            | Ilmaisee faksien lähetys- ja vastaanottonopeuden.   |
|         |                     | ECM                    | Ilmaisee käytetäänkö virheenkorjaustilaa korjaamaan automaattisesti puhelinlinjan tai muiden syiden vuoksi virheitä sisältävät lähetetyt tai vastaanotetut faksitiedot. Värillisiä fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa, jos ECM on poissa käytöstä.  |
|         |                     | Valintääänen tunnistus | Kun tämä asetus on <b>Päällä</b> , laite aloittaa valinnan tunnistettuaan valintääänen. Se ei ehkä voi tunnistaa valintääntä, kun PBX (Private Branch Exchange) tai TA (päätelaitteisto) on kytketty. Vaihda tällaisessa tapauksessa <b>Linjatyppi</b> -asetukseksi <b>PBX</b> . Jos tästä ei ole apua, määritä asetukseksi <b>Pois</b> . Tämä saattaa kuitenkin pudottaa faksinumeron ensimmäisen numeron ja lähettää faksin väärään numeroon. |
|         |                     | Valintatila            | Ilmaisee laitteeseen kytketyn puhelinjärjestelmän tyyppin. Asuinmaastasi riippuen tämän asetus ei ehkä ole näkyvässä. Jos asetuksena on Pulssi, voit vaihtaa valintatilan väliaikaisesti pulssista valintääneen painamalla * ("T" syötetään), kun syötät numeroa faksin aloitusnäkyvässä.   |
|         |                     | Linjatyppi             | ➔ <a href="#">"Puhelinlinjatyyppin määrittäminen" sivulla 86</a>  |
|         |                     | Ylätunniste            | Katso alla mainitun kohdan vaiheet 5 ja 6.<br>➔ <a href="#">"Ohjatun faksin asentamistoiminnon käyttö" sivulla 85</a>   |

## Ohjauspaneelin valikkoluettelo

| Valikko                   | Asetukset ja kuvaus  |   |   |
|---------------------------|--|---|---|
|                           | Suojausasetukset   | Suoravalinta-<br>rajoitukset  | Valitse <b>Päällä</b> , jos haluat poistaa käytöstä vastaanottajien faksinumeroiden manuaalisen syötön, jolloin vastaanottaja voidaan valita vain yhteystietoluettelosta tai lähetettyjen faksien historiasta. Valitse <b>Anna kahdesti</b> , jos haluat, että faksinumero on virheiden välttämiseksi annettava kahdesti. |
|                           |  | Vahvista<br>osoiteluette-<br>lo   | Valitse <b>Päällä</b> , jos haluat, että ennen lähetystä näytetään vastaanottajan tiedot.   |
|                           |  | Saapun.-sala-<br>sana-asetuk-<br>set  | Valitse, jos haluat suojata <b>Saapuneet</b> salasanalla vastaanotettujen faksien luvattoman tarkastelun estämiseksi. Voit muuttaa salasanan valitsemalla <b>Muuttaa</b> . Jos haluat poistaa salasanan ja peruuttaa salanasuojauksen, valitse <b>Nollaa</b> .  |
|                           |  | Pyysi<br>varm.kop.tie-<br>dot aut.  | Valitse <b>Päällä</b> , jos haluat poistaa automaattisesti lähetetyt tai vastaanotetut faksit, jotka on tallennettu laitteen katoamattomaan muistiin.   |
|                           |  | Tyhjennä<br>varm.kopio-<br>tiedot   | Poistaa lopullisesti lähetetyt tai vastaanotetut faksit, jotka on tallennettu laitteen katoamattomaan muistiin. Suorita tämä toiminto etukäteen, jos luovutat laitteen jollekulle muulle tai suunnittelet hävittäväsi sen.  |
|                           | Tarkista faksisyhteys  | Tarkistaa faksisyhteyden tilan. Katso alla mainitun kohdan vaihe 11.<br>➔ <a href="#">"Ohjatun faksin asentamistoiminnon käyttö" sivulla 85</a>   |   |
| Ohjattu faksin asetus     | ➔ <a href="#">"Ohjatun faksin asentamistoiminnon käyttö" sivulla 85</a>  |   |   |
| Yleiset tulostusasetukset | Nämä asetukset ovat käytettävissä tulostettaessa ilman tulostinohjainta. |   |   |
|                           | Yläpoikkeama   | Säätää vasenta tai yläreunan marginaalia.   |   |
|                           | Vasen poikkeama  |   |   |
|                           | Yläpoikkeama takana  | Säätää sivun taustapuolen vasenta tai yläreunan marginaalia tulostettaessa kaksipuolisesti.   |   |
|                           | Vasen poikkeama takana   |   |   |
|                           | Tark. paperin leveys   | Valitse <b>Päällä</b> , jos haluat tarkistaa paperin leveyden ennen tulostamista. Tämä estää tulostuksen paperin reunojen ulkopuolelle, kun paperikoon asetukset ovat väärät, mutta saattaa pienentää tulostusnopeutta. |   |
|                           | Kuivumisaika   | Valitse kaksipuolisen tulostuksen kuivumisaika.   |   |
|                           | Ohita tyhjä sivu   | Valitse <b>Päällä</b> , jos haluat ohittaa tyhjät sivut automaattisesti.  |   |

## Ohjauspaneelin valikkoluettelo

| Valikko                 | Asetukset ja kuvaus                         |   |  |
|-------------------------|---|---|--|
| Eko-tila                | Päällä                                      | Voit asettaa ajan, jonka jälkeen virranhallinta kytkeytyy päälle. Ajan pidentäminen vaikuttaa tuotteen energiatehokkuuteen. Harkitse ympäristövaikutuksia ennen muutosten tekemistä. Valitse <b>Päällä</b> , jos haluat ottaa kaikki seuraavat Eko-tila-toiminnot käyttöön. |  |
|                         | Pois  |   |  |
|                         | Määritä                                     | Uniajastin  | Määritä aika, jonka kuluttua näyttö sammuu.  |
|                         |   | LCD-kirkkaus  | Säätää näytön kirkkautta.  |
|                         |   | 2-puol. (kopio)   | Valitse <b>Päällä</b> , jos haluat tehdä kaksipuolisesta kopiointista oletusasetuksen. |
| Palauta oletusasetukset | Palauttaa valitut asetukset oletusarvoihin. |   |  |

\* Tämä toiminto on käytettävissä vain sarjojen WF-7610 ja WF-7620 laitteissa.

## Yhteys

➔ ”Yhteystietoluettelon asetukset” sivulla 104

## Esiaset

Usein käytetyt kopiointi-, skannaus ja faksiasetukset voi tallentaa esiasetuksiksi. Myös yhteystietoluettelosta valittu kohdetieto, kuten sähköpostiosoite, verkkokansio ja faksinumero, sisältyy esiasetukseen.

Luo esiasetus noudattamalla seuraavia ohjeita.

Valitse aloitusnäytöstä **Esiaset** (valitse WF-3620-sarjan tuotteissa ★), **Lisää uusi**, ja valitse sitten toiminto. Valitun toiminnon aloitusnäyttö tulee näkyviin. Määritä haluamasi asetukset ja valitse sitten **Tallenna** (WF-3620-sarjan laitteissa valitse ★). Anna esiasetukselle nimi ja valitse **Tallenna**.

**Huomautus:**

Voit myös luoda esiasetuksia kussakin toiminnossa valitsemalla valitun toiminnon aloitusnäkyvässä **Esiasetus** (WF-3620-sarjan laitteissa valitse ★).

Jos haluat käyttää esiasetusta, valitse aloitusnäytöstä **Esiaset** (WF-3620-sarjan laitteissa valitse ★) ja valitse sitten haluamasi esiasetus luettelosta.


## Tilavalikko

➔ ”Tilavalikko” sivulla 25

# Mustekasetin ja kuluvien osien tiedot

## Värikasetit

Tässä tuotteessa voidaan käyttää seuraavia värikasetteja:

| Tuote                                    | Kuvake  | Black (Musta)       | Cyan (Syaani) | Magenta    | Yellow (Keltainen) |
|--|---|---------------------|---------------|------------|--------------------|
| WF-7610<br>WF-7620<br>WF-3620<br>WF-3640 | Herätyskello<br> | 27<br>27XL<br>27XXL | 27<br>27XL    | 27<br>27XL | 27<br>27XL         |

\* Seuraavalta verkkosivustolta saat tietoa Epsonin mustekasettien riittävydestä.

<http://www.epson.eu/pageyield>

| Tuote   | Black (Musta)         | Cyan (Syaani) | Magenta      | Yellow (Keltainen) |
|---|-----------------------|---------------|--------------|--------------------|
| Australia/Uusi-Seelanti<br>WF-7610<br>WF-7620 | 252<br>252XL<br>254XL | 252<br>252XL  | 252<br>252XL | 252<br>252XL       |
| Australia/Uusi-Seelanti<br>WF-3620<br>WF-3640 | 252<br>252XL          | 252<br>252XL  | 252<br>252XL | 252<br>252XL       |
| WF-7621<br>WF-3621                            | 188                   | 188           | 188          | 188                |

### Huomautus:

Kaikki värikasetit eivät ole saatavissa kaikilla alueilla.

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Väri</b>              | Black (Musta), Cyan (Syaani), Magenta, Yellow (Keltainen)   |
| <b>Kasetin käyttöikä</b> | Parhaan tuloksen takaamiseksi käytä värikasetit kuuden kuukauden kuluessa pakkauksen avaamisesta. |
| <b>Lämpötila</b>         | Varastointi:<br>-20–40 °C<br>1 kuukausi 40 °C<br>Jäätymisen:*<br>-12 °C                           |

\* Muste sulaa ja sitä voi käyttää, kun se on ollut 25 °C:n lämpötilassa noin kolme tuntia.



## Huoltolaatikko

Tässä tuotteessa voidaan käyttää seuraavaa huoltolaatikkoa.

|                | <b>Osanumero</b> |
|----------------|------------------|
| Huoltolaatikko | T6711            |

---

# Värikasettien vaihtaminen

---

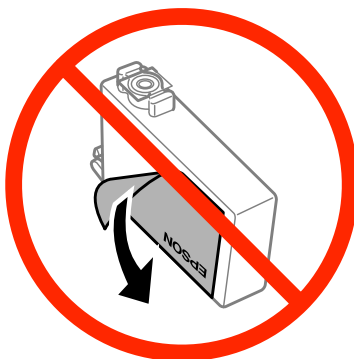
## Värikasettien turvallisuusohjeet, varotoimenpiteet ja tekniset tiedot

---

### Turvallisuusohjeet

Huomioi värikasetteja käsitellessäsi seuraavat seikat:

- Pidä värikasetit poissa lasten ulottuvilta.
- Käsittele käytettyjä värikasetteja varoen, sillä musteensyöttöaukon ympärillä voi olla mustetta. Jos mustetta pääsee iholle, muste on pestävä perusteellisesti pois vedellä ja saippualla. Jos mustetta joutuu silmiin, huuhtele ne välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin. Jos väriä joutuu suuhun, sylje väri pois välittömästi ja ota viipymättä yhteys lääkäriin.
- Älä poista tai revi kasetissa olevaa tarraa. Muutoin kasetista voi vuotaa mustetta.



- Älä poista kasetin alaosassa olevaa läpinäkyvää sinettiä. Muussa tapauksessa värikasetista voi tulla käyttökelvoton.



- Älä pura tai muokkaa värikasetteja. Muutoin et välttämättä voi tulostaa normaalisti.

## Värikasettien vaihtaminen

- ❑ Älä kosketa kasetin sivussa olevaa vihreää sirua tai pientä ikkunaa. Se voi estää kasetin normaalin toiminnan ja tulostuksen.



- ❑ Älä jätä värikasettien vaihtamista kesken tai katkaise laitteesta virtaa värikasettien vaihdon aikana. Muuten tulostuspään suuttimissa oleva muste kuivuu, etkä mahdollisesti pysty tulostamaan.

## Värikasetin vaihtamiseen liittyvät varotoimenpiteet

Perehdy värikasetteja vaihtaessasi kaikkiin tässä kappaleessa annettuihin ohjeisiin.

- ❑ Epson suosittelee vain aitojen Epson-värikasettien käyttämistä. Epson ei voi taata epäaitojen värikasettien laatua. Epäaidot värikasetit saattavat aiheuttaa laitteelle vahinkoja, jotka eivät kuulu Epsonin myöntämän takuun piiriin ja tietyissä tilanteissa saattavat johtaa laitteen virheelliseen toimintaan. Epäaitojen värikasettien mustetasot eivät ehkä näy.
- ❑ Ravista uusia värikasetteja varovasti neljä tai viisi kertaa ennen pakkauksen avaamista.
- ❑ Älä ravista värikasetteja liian voimakkaasti; muutoin kaseteista voi vuotaa väriainetta.
- ❑ Tämän laitteen värikasetit on varustettu mikropiirillä, joka valvoo jokaisessa värikasetissa jäljellä olevan musteen määrää ja muita käyttötietoja. Tämän ansiosta voit jatkaa värikasetin käyttöä asentamalla sen takaisin laitteeseen, vaikka kasetti olisi poistettu laitteesta ennen kasetin tyhjentymistä. Laite voi kuitenkin käyttää hieman mustetta kasetin toiminnan varmistamiseen, kun kasetti asennetaan laitteeseen uudelleen.
- ❑ Jotta laitteen toimintakyky säilyisi parhaana mahdollisena, laite kuluttaa tulostuksen lisäksi hieman mustetta ylläpitotoimissa, kuten kasetin vaihdon ja tulostuspään puhdistuksen yhteydessä.
- ❑ Jos värikasetti poistetaan tilapäisesti, suojaa kasetin musteensyöttöalue lialta ja pölyltä. Säilytä värikasetti samassa ympäristössä laitteen kanssa. Huolehdi siitä, että värikasetin tarra, joka ilmaisee kasetin värin, on säilytyksen aikana ylöspäin. Älä säilytä värikasetteja ylösalaisin.
- ❑ Musteensyöttöaukossa oleva venttiili pitää sisällään mahdollisen yli vuotavan musteen; muita kansia tai tulppia ei tarvita. Siitä huolimatta kasettia on käsiteltävä varovasti. Älä kosketa kasetin musteensyöttöaukkoa tai sitä ympäröivää aluetta.
- ❑ Jotta värin käyttö olisi mahdollisimman tehokasta, poista värikasetti vasta sitten, kun olet valmis vaihtamaan sen uuteen. Värikasetteja, joissa on vähän mustetta, ei ehkä voi käyttää uudelleen paikoilleen asettamisen jälkeen.
- ❑ Älä avaa värikasettipakkausta, ennen kuin olet valmis asentamaan kasetin laitteeseen. Kasetti on tyhjiöpakattu säilymistä varten. Jos avaat kasettipakkauksen paljon aikaisemmin kuin käytät sitä, normaali tulostaminen ei ehkä onnistu.
- ❑ Asenna kaikki väriainekasetit; muussa tapauksessa et ehkä voi tulostaa.

## Värikasettien vaihtaminen

- Jos värillinen väri on loppu ja mustaa väriä on vielä jäljellä, voit jatkaa tulostamista tilapäisesti käyttämällä vain mustaa väriä. Katso lisätietoja kohdasta ”[Väliaikainen tulostus mustalla värillä, kun värikasetit ovat tyhjä](#)” sivulla 128.
- Jos värikasetti alkaa olla tyhjä, valmistele uusi värikasetti.
- Varo, ettet riko värikasetin sivussa olevia koukkuja, kun otat värikasetin pakkauksesta.
- Poista keltainen teippi värikasetista ennen kasetin asentamista. Muussa tapauksessa tulostuslaatu voi heikentyä tai tulostus ei ehkä onnistu.
- Jos tuot värikasetin kylmästä ympäristöstä lämpimään, anna sen lämmetä huoneenlämmössä vähintään kolme tuntia ennen käyttöä.
- Säilytä värikasetit viileässä, kuivassa paikassa.
- Säilytä värikasetteja nimitarra ylöspäin. Älä säilytä värikasetteja ylösalaisin.
- Laitteen mukana toimitettuja kasetteja ei voi käyttää vaihtokasetteina.

---

## Värikasettien tekniset tiedot

- Epson suosittelee käyttämään värikasetin ennen pakkaukseen painettua päivämäärää.
- Laitteen mukana toimitettuja värikasetteja käytetään osittain alkuasennuksessa. Jotta tulosteet olisivat mahdollisimman laadukkaita, laitteen tulostuspäät täytetään musteella. Tämä kerran tehtävä toimenpide kuluttaa jonkin verran mustetta, ja siksi nämä värikasetit saattavat tulostaa vähemmän sivuja kuin seuraavaksi asennettavat värikasetit.
- Ilmoitetut musteiden kestot vaihtelevat tulostettavien kuvien, paperityypin, tulostusmäärän ja ympäristöolojen kuten lämpötilan mukaan.
- Jotta tulostuslaatu olisi aina paras mahdollinen ja tulostuspäät pysyisivät hyvässä kunnossa, värikasetissa on vielä hieman mustetta jäljellä, kun laite ilmoittaa, että värikasetti pitäisi vaihtaa. Tätä mustemäärää ei ole laskettu mukaan musteen keston.
- Vaikka värikaseteissa saattaa olla kierrätysmateriaaleja, tämä ei vaikuta tuotteen toimintaan tai suorituskykyyn.
- Kun tulostetaan mustavalkoisena tai harmaasävyisenä, mustan värin sijasta voidaan käyttää muita värejä paperityyppi- tai tulostuslaatuasetusten mukaan. Tämä johtuu siitä, että mustan tuottamiseen käytetään eri värien sekoitusta.

## Värikasetin tilan tarkistaminen

---

### Windows

**Huomautus:**

Kun värikasetti alkaa olla tyhjä, Low Ink Reminder (Musteen vähäisen määrän muistuttaja) ilmestyy näyttöön automaattisesti. Voit tarkistaa värikasetin tilan tämän näytön avulla. Jos et halua tätä näyttöä näkyviin, napsauta ensin tulostinohjaimen **Maintenance (Huolto)** -välilehteä ja valitse sitten **Monitoring Preferences (Tilanvalvonta-asetukset)**. Poista valinta **Monitoring Preferences (Tilanvalvonta-asetukset)** -ikkunan **See Low Ink Reminder alerts (Katso Musteen vähäisen määrän muistuttaja -hälytykset)** -valintaruudusta.

Tarkista värikasetin tila seuraavasti:

- Avaa tulostinohjain, valitse **Main (Yleiset)** -välilehti ja napsauta **Ink Levels (Mustetasot)** -painiketta.
- Kaksoisnapsauta laitteen kuvaketta Windows taskbar (tehtäväpalkki) -palkissa. Jos haluat lisätä pikakuvakkeen taskbar (tehtäväpalkki) -palkkiin, katso ohjeet seuraavasta osasta:
  - ➔ ”Näytön alareunassa olevassa taskbar (tehtäväpalkki) -palkissa olevasta pikakuvakkeesta” sivulla 52

## Värikasettien vaihtaminen

- ❑ Avaa tulostinohjain, napsauta **Maintenance (Huolto)** -välilehteä ja napsauta sitten **EPSON Status Monitor 3** -painiketta. Näkyviin tulee kuva, joka näyttää värikasetin tilan.



### Huomautus:

- ❑ Jos EPSON Status Monitor 3 ei tule näkyviin, avaa tulostinohjain ja napsauta **Maintenance (Huolto)** -välilehteä ja sitten **Extended Settings (Laajennusasetukset)** -painiketta. Valitse **Extended Settings (Laajennusasetukset)** -ikkunassa **Enable EPSON Status Monitor 3 (Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3)** -valintaruutu.
- ❑ Nykyisistä asetuksista riippuen yksinkertaistettu tilanäkymä saattaa olla näkyvissä. Näytä yllä oleva ikkuna napsauttamalla **Details (Tiedot)** -painiketta.
- ❑ Mustetasot näyttävät musteen arvioidun määrän.

## Mac OS X

Voit tarkistaa värikasetin tilan EPSON Status Monitor -ohjelman avulla. Noudata seuraavia ohjeita.

1

Avaa Epson Printer Utility 4 -ohjelma.

➔ ”Mac OS X -tulostinohjaimen käynnistäminen” sivulla 52

## Värikasettien vaihtaminen

- 2** Osoita **EPSON Status Monitor** -kuvaketta. EPSON Status Monitor tulee näkyviin.



**Huomautus:**

- Kuva näyttää värikasetin tilan EPSON Status Monitor -ohjelman ensimmäisellä avauskerralla. Päivitä värikasetin tila valitsemalla **Update (Päivitys)**.
- Mustetasot näyttävät musteen arvioidun määrän.

## Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1** Paina ohjauspaneelin kuvaketta **i**.

- 2** Valitse **Tulostintiedot**.

**Huomautus:**

- Mustetasot näyttävät musteen arvioidun määrän.
- Näytön oikeassa reunassa näkyvä tilakuvake ilmoittaa huoltolaatikon tilan.

## Väliaikainen tulostus mustalla värillä, kun värikasetit ovat tyhjt

Jos värillinen väri on loppu ja mustaa väriä on vielä jäljellä, voit jatkaa tulostamista hetken aikaa käyttämällä vain mustaa väriä. Tyhjät värikasetit täytyy kuitenkin vaihtaa mahdollisimman pian. Katso seuraavasta osasta tietoja tulostuksen jatkamisesta tilapäisesti mustan värin kanssa.

**Huomautus:**

*Todellinen aika vaihtelee käyttöolosuhteiden, tulostettujen kuvien, tulostusasetusten ja tulostustiheyden mukaan.*

---

## Windows

**Huomautus Windows-käyttäjille:**

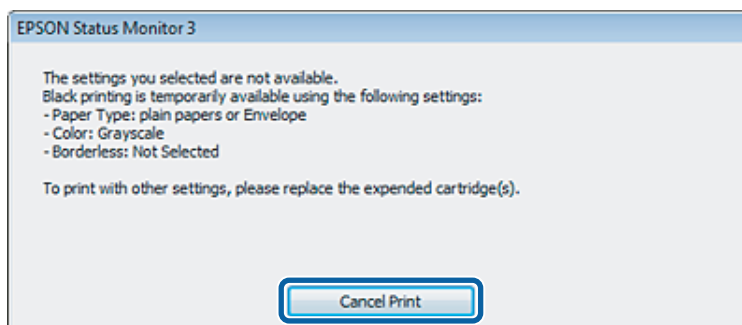
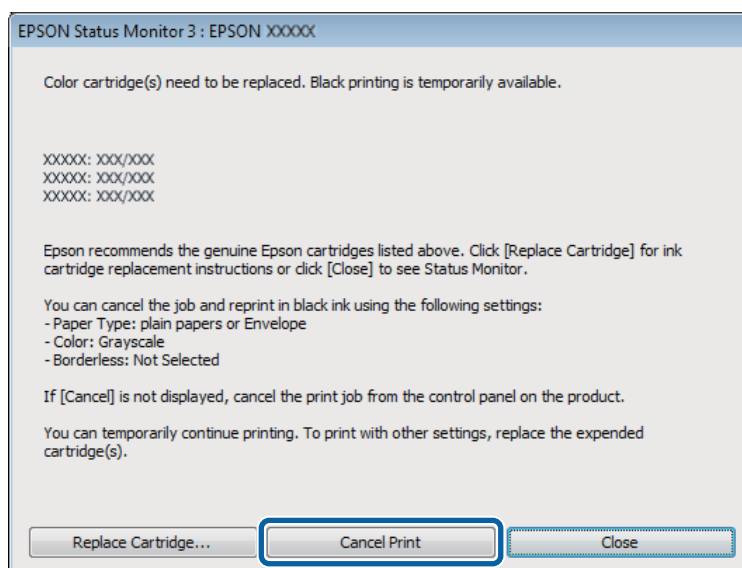
*Toiminto on käytössä vain, jos EPSON Status Monitor 3 on käytössä. Ota status monitor -ohjelma käyttöön avaamalla tulostinohjain ja napsauta **Maintenance (Huolto)** -välilehteä ja sitten **Extended Settings (Laajennusasetukset)** -painiketta. Valitse **Extended Settings (Laajennusasetukset)** -ikkunassa **Enable EPSON Status Monitor 3 (Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3)** -valintaruutu.*

Noudata alla olevia ohjeita, kun haluat jatkaa tulostusta tilapäisesti mustan värin kanssa.



## Värikasettien vaihtaminen

- 1 Jos EPSON Status Monitor 3 neuvoo peruuttamaan tulostustyön, peruuta työ napsauttamalla **Cancel (Peruuta)** tai **Cancel Print (Peruuta tulostus)**.



**Huomautus:**

*Jos virhe, joka ilmaisee, että värikasetti on tyhjä, on lähtöisin toisesta verkon tietokoneesta, tulostustyö on ehkä peruutettava laitteesta.*

- 2 Lisää yleispaperia tai kirjekuori.
- 3 Siirry tulostinasetuksiin.  
 ➔ [”Windows-tulostinohjaimen käynnistäminen”](#) sivulla 51
- 4 Valitse Main (Yleiset) -välilehti ja määritä sopivat asetukset.
- 5 Valitse Paper Type (Paperityyppi) -asetukseksi **plain papers (tavalliset paperit)** tai **Envelope (Kirjekuori)**.
- 6 Valitse Color (Väri) -asetukseksi **Grayscale (Harmaasävy)**.
- 7 Sulje tulostinasetusikkuna napsauttamalla **OK**.

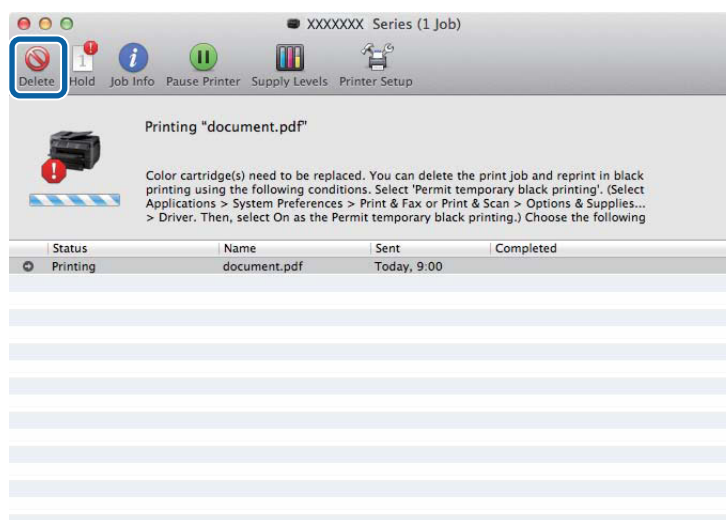
## Värikasettien vaihtaminen

- 8 Tulosta tiedosto.
- 9 EPSON Status Monitor 3 näkyy jälleen tietokoneen näytössä. Tulosta mustalla värillä napsauttamalla **Print in Black (Tulosta mustana)**.

## Mac OS X

Noudata alla olevia ohjeita, kun haluat jatkaa tulostusta tilapäisesti mustan värin kanssa.


- 1 Jos tulostusta ei voida jatkaa, osoita laitteen kuvaketta Dock-palkista. Jos esiin tulee virheilmoitus, jossa pyydetään peruuttamaan tulostustyö, osoita **Delete (Poista)** ja tulosta asiakirja mustalla värillä noudattamalla alla olevia ohjeita.



**Huomautus:**

Jos virhe, joka ilmaisee, että värikasetti on tyhjä, on lähtöisin toisesta verkon tietokoneesta, tulostustyö on ehkä peruutettava laitteesta.

Mac OS X 10.8 -käyttöjärjestelmä

Paina  -painiketta. Jos näyttöön tulee virheilmoitus, valitse **OK**. Jos haluat tulostaa asiakirjan uudelleen käyttämällä mustaa mustetta, noudata alla olevia ohjeita.



## Värikasettien vaihtaminen

- 2 Avaa **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**, valitse **Print & Scan (Tulostus ja skannaus)** (Mac OS X 10.8 tai 10.7) tai **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)** (Mac OS X 10.6 tai 10.5) ja valitse laite Printers (Tulostimet) -luettelosta. Valitse seuraavaksi **Options & Supplies (Valinnat ja tarvikkeet)** ja valitse sitten **Driver (Ohjain)**.
- 3 Valitse Permit temporary black printing (Salli väliaikainen tulostus mustana) -asetukseksi **On (Käytössä)**.
- 4 Lisää yleispaperia tai kirjekuori.
- 5 Siirry Print (Tulosta) -valintaikkunaan.  
➔ ”Mac OS X -tulostinohjaimen käynnistäminen” sivulla 52
- 6 Suurena tätä valintaruutua osoittamalla **Show Details (Näytä tiedot)** -painiketta (Mac OS X 10.7) tai ▼ -painiketta (Mac OS X 10.6 ja 10.5).
- 7 Valitse käyttämäsi laite Printer (Tulostin) -asetukseksi ja määritä sen jälkeen sopivat asetukset.
- 8 Valitse ponnahdusvalikosta **Print Settings (Tulostusasetukset)**.
- 9 Valitse **plain papers (tavalliset paperit)** tai **Envelope (Kirjekuori)** Media Type (Tulostusmateriaali) -asetukseksi.
- 10 Valitse **Grayscale (Harmaasävy)** -valintaruutu.
- 11 Osoita **Print (Tulosta)** ja sulje Print (Tulosta) -valintaruutu.

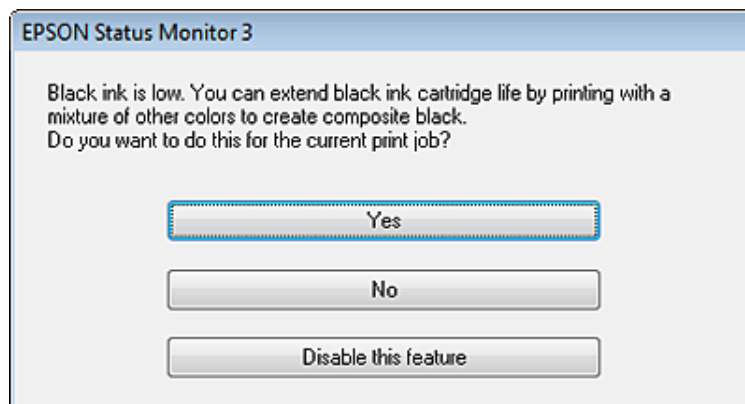
## Mustan värin säästäminen, kun värikasetin väri on vähissä (vain Windows)

### **Huomautus Windows-käyttäjille:**

Toiminto on käytössä vain, jos EPSON Status Monitor 3 on käytössä. Ota status monitor -ohjelma käyttöön avaamalla tulostinohjain ja napsauta **Maintenance (Huolto)** -välilehteä ja sitten **Extended Settings (Laajennusasetukset)** -painiketta. Valitse **Extended Settings (Laajennusasetukset)** -ikkunassa **Enable EPSON Status Monitor 3 (Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3)** -valintaruutu.

## Värikasettien vaihtaminen

Alla oleva ikkuna ilmestyy näyttöön, kun musta väri on vähissä ja jäljellä on enemmän värillistä väriä kuin mustaa. Ikkuna tulee näkyviin vain, jos paperityypiksi on valittu **plain papers (tavalliset paperit)** ja Quality (Laatu) -asetukseksi on valittu **Standard (Normaali)**.



Näytöstä voi valita kaksi eri vaihtoehtoa. Voidaan jatkaa tavallista tulostusta mustalla värillä tai säästää mustaa väriä käyttämällä värillisistä väreistä sekoitettua mustaa.

- Napsauta **Yes (Kyllä)** -painiketta, jos haluat käyttää värillisistä väreistä sekoitettua mustaa. Sama ikkuna ilmestyy näyttöön, kun seuraavan kerran tulostetaan samantyyppinen työ.
- Napsauta **No (Ei)** -painiketta, jos haluat jatkaa tulostettavaa työtä jäljellä olevalla mustalla värillä. Sama ikkuna ilmestyy näyttöön, kun tulostetaan samantyyppinen työ seuraavan kerran, jolloin voidaan taas valita mustan värin säästäminen.
- Jatka jäljellä olevan mustan värin käyttämistä valitsemalla **Disable this feature (Kytke tämä toiminto pois päältä)**.

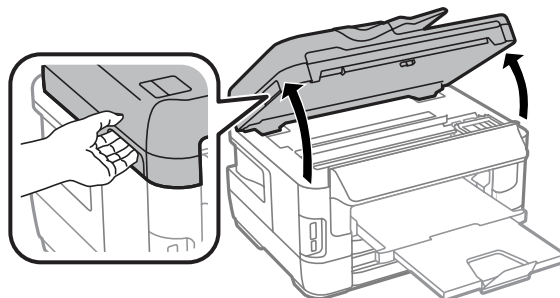
## Värikasetin vaihtaminen

1

Avaa skanneriyksikkö.

Kasettipidike siirtyy värikasetin vaihtoasentoon. Jos vaihdat värikasetin ennen kasetin tyhjentymistä, valitse valikko alla olevien ohjeiden mukaan.

Asetus > Kunnossapito > Mustepatruunoiden vaihto



## Värikasettien vaihtaminen

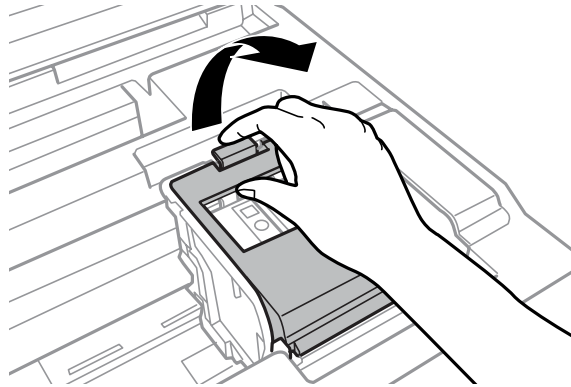
**!** **Muistutus:**

- ❑ Älä siirrä kasettipidikettä käsin. Laite saattaa vaurioitua.
- ❑ Älä nosta skanneriyksikköä asiakirjakannen ollessa auki.



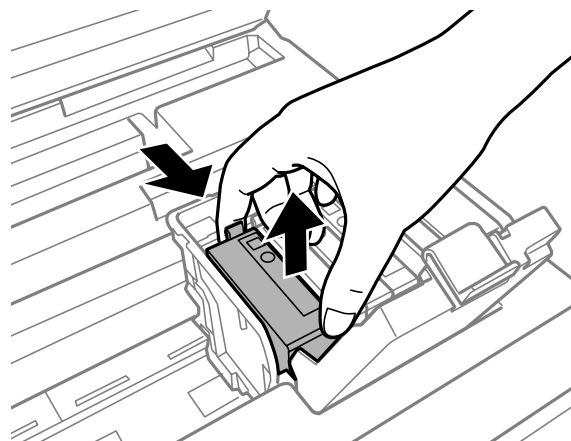
2

Avaa kasettilokeron kansi.



3

Purista värikasetin lukitusosia ja vedä kasetti ulos.



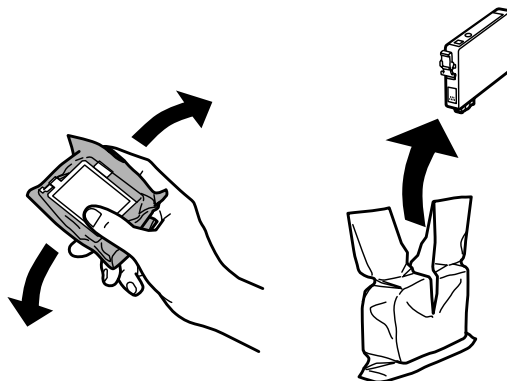
**Huomautus:**

- ❑ Kuva näyttää mustan värikasetin vaihdon. Vaihda omaan tilanteeseesi sopiva värikasetti.
- ❑ Irrotetuissa värikaseteissa voi olla mustetta musteensyöttöportin ympärillä, joten ole varovainen ettet levitä väriä ympäröivälle alueelle värikasetteja irrottaessasi.

## Värikasettien vaihtaminen

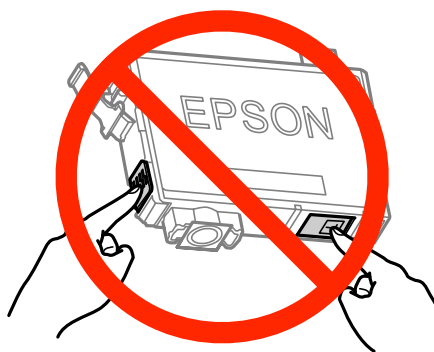
4

Ravista uusia värikasetteja varovasti neljä tai viisi kertaa ja ota vaihtokasetti pakkauksesta.



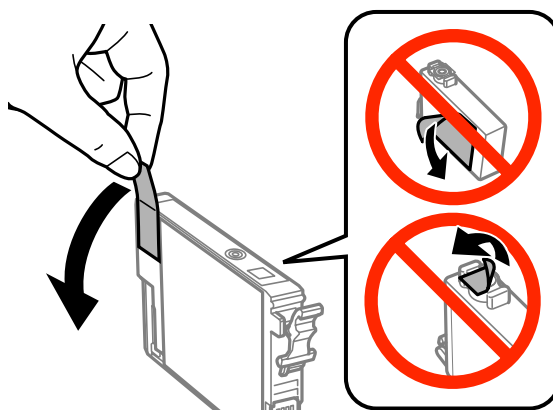
**Huomautus:**

- Varo ettet riko kasetin sivussa olevia koukkuja, kun poistat kasetin pakkauksesta.
- Älä kosketa kasetin sivussa olevaa vihreää sirua tai pientä ikkunaa. Se voi estää kasetin normaalin toiminnan ja tulostuksen.



5

Poista vain keltainen teippi.



## Värikasettien vaihtaminen

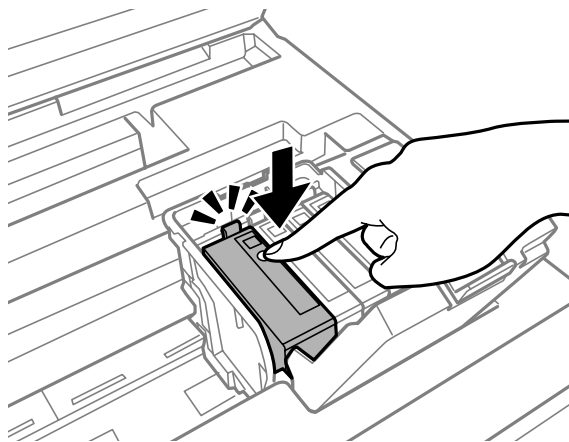


### **Muistutus:**

- ❑ Poista keltainen teippi värikasetista ennen kasetin asentamista. Muussa tapauksessa tulostuslaatu voi heikentyä tai tulostus ei ehkä onnistu.
- ❑ Jos olet asentanut värikasetin poistamatta keltaista teippiä, poista värikasetti laitteesta, poista keltainen teippi ja asenna värikasetti uudelleen.
- ❑ Älä poista kasetin alaosassa olevaa läpinäkyvää sinettiä. Muussa tapauksessa värikasetista voi tulla käyttökelvoton.
- ❑ Älä poista tai revi kasetissa olevaa tarraa. Muutoin kasetista voi vuotaa mustetta.

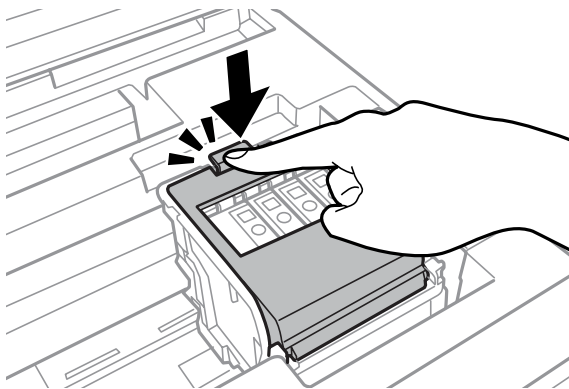
6

Aseta värikasetti paikalleen ja paina, kunnes kuulet naksahduksen.



7

Sulje kasettilokeron kansi.



Jos haluat tarkistaa, onko kasetit asennettu oikein, valitse laitteen ohjauspaneelista **Tarkista**.

8

Sulje skanneriyksikkö hitaasti. Musteen lataaminen alkaa.

### **Huomautus:**

- ❑ Virtavalvo vilkkuu, kun laite lataa väriä. Älä sammuta laitetta värin lisäämisen aikana. Jos värin lisääminen on jäänyt kesken, tulostimella ei ehkä voi tulostaa.
- ❑ Jos joudut vaihtamaan värikasetin kesken kopiointin, voit varmistaa kopioiden laadun peruuttamalla meneillään olevan työn ja aloittamalla työn uudelleen syöttämällä alkuperäiset asiakirjat, kun musteen lataaminen on suoritettu.

## Värikasettien vaihtaminen

Värikasetin vaihto on suoritettu. Laite palaa edelliseen tilaan.



---

# Laitteen ja ohjelmiston kunnossapito

---

## Tulostuspään suutinten tarkistus

Jos tulosteet ovat himmeitä tai niistä puuttuu pisteitä, vika saattaa olla tulostuspään mustesuuttimissa.

Voit puhdistaa tulostuspään mustesuuttimet tietokoneen avulla käyttäen Nozzle Check (Suutintesti) -apuohjelmaa tai itse laitteesta käyttämällä sen painikkeita.

---

### Nozzle Check (Suutintesti) -apuohjelman käyttö (Windows)

Käytä Nozzle Check (Suutintesti) -apuohjelmaa noudattamalla seuraavia vaiheita.

- 1 Varmista, ettei ohjauspaneelissa näy varoituksia tai virheitä.
- 2 Varmista, että arkinsyöttölaitteeseen on ladattu tavallista A4-kokoista paperia.
- 3 Napsauta laitteen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella näytön alareunassa olevassa taskbar (tehtäväpalkki) -palkissa ja valitse sitten **Nozzle Check (Suutintesti)**.

Jos laitteen kuvake ei näy, katso ohjeet kuvakkeen lisäämiseksi seuraavasta osasta.

➔ [”Näytön alareunassa olevassa taskbar \(tehtäväpalkki\) -palkissa olevasta pikakuvakkeesta”](#) sivulla 52

- 4 Noudata näytön ohjeita.

---

### Nozzle Check (Suutintesti) -apuohjelman käyttö (Mac OS X)

Käytä Nozzle Check (Suutintesti) -apuohjelmaa noudattamalla seuraavia vaiheita.

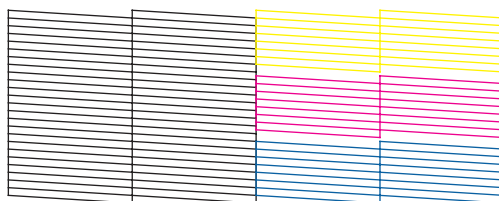
- 1 Varmista, ettei ohjauspaneelissa näy varoituksia tai virheitä.
- 2 Varmista, että arkinsyöttölaitteeseen on ladattu tavallista A4-kokoista paperia.
- 3 Avaa Epson Printer Utility 4 -ohjelma.  
➔ [”Mac OS X -tulostinohjaimen käynnistäminen”](#) sivulla 52
- 4 Osoita **Nozzle Check (Suutintesti)** -kuvaketta.
- 5 Noudata näytön ohjeita.

## Käyttö ohjauspaneelista

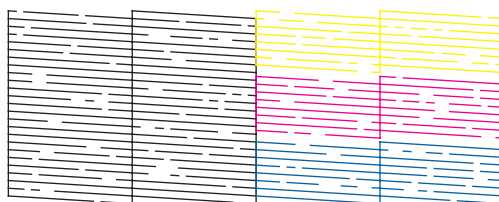
Tarkista tulostuspään suittimet laitteen ohjauspaneelin avulla toimimalla seuraavan ohjeen mukaan.

- 1 Varmista, ettei ohjauspaneelissa näy varoituksia tai virheitä.
- 2 Varmista, että arkinsyöttölaitteeseen on ladattu tavallista A4-kokoista paperia.
- 3 Valitse aloitusvalikosta tila **Asetus**.
- 4 Valitse **Kunnossapito**.
- 5 Valitse **Tul.pään suutintarkistus** ja tulosta suittimen testikuvio noudattamalla laitteen näyttöön ilmestyviä ohjeita.
- 6 Alla on kaksi näytettä suittimien testikuvioista.

Vertaa tulostetun tarkistussivun laatua alla olevaan näytteeseen. Jos tulostuslaadussa ei ole vikaa, kuten rakoja tai testiviivojen katkoksia, tulostuspää on kunnossa.



Jos tulosteen testiviivoista puuttuu osia, kuten alla, syynä saattaa olla suittimen tukkeuma tai väärin suunnattu tulostuspää.



- ➔ ”Tulostuspään puhdistaminen” sivulla 138
- ➔ ”Tulostuspään kohdistaminen” sivulla 140

## Tulostuspään puhdistaminen

Jos toteat, että tuloste on odottamattoman vaalea tai että siitä puuttuu pisteitä, voit todennäköisesti korjata vian puhdistamalla tulostuspään niin, että suittimet suihkuttavat mustetta asianmukaisella tavalla.

Voit puhdistaa tulostuspään mustesuittimet tietokoneen avulla tulostinohjaimen Head Cleaning (Tulostuspäiden puhdistus) -apuohjelman avulla tai itse laitteesta käyttämällä sen painikkeita.

## Laitteen ja ohjelmiston kunnossapito

**Muistutus:**

Älä sammuta laitetta tulostuspään puhdistuksen aikana. Jos tulostuspään puhdistusta ei suoriteta loppuun, tulostus ei ehkä ole mahdollista.

**Huomautus:**

- Älä avaa skannausyksikköä tulostuspään puhdistuksen aikana.
- Suorita suutintesti ensin mahdollisten viallisten värikasettien selvittämiseksi. Näin voit valita oikeat värit tulostuspään puhdistusta varten. Mustaa mustetta voidaan käyttää värikuvien tulostamiseen.  
➔ ”Tulostuspään suutinten tarkistus” sivulla 137
- Koska tulostuspään puhdistus käyttää hieman mustetta joistakin värikaseteista, puhdistu tulostuspää vasta, kun tulostuslaatu heikkenee; jos tuloste on esimerkiksi sumea, väriltään väärä tai osa väreistä jää tulostumatta.
- Jos värikasetti on lähes tyhjä, tulostuspään puhdistusta ei ehkä voida suorittaa. Jos värikasetti on tyhjä, tulostuspään puhdistusta ei voida suorittaa. Vaihda asianmukainen värikasetti ensin.
- Jos tulostuslaatu ei parane, varmista, että olet valinnut oikean värin suutintestistä saatujen tulosten mukaan.
- Jos tulostuslaatu ei ole parantunut, kun olet toistanut tämän menettelyn noin neljä kertaa, jätä laite päälle ja odota vähintään kuusi tuntia. Suorita sitten suutintesti ja tarvittaessa tulostuspäiden puhdistus uudelleen. Jos tulostuslaatu ei edelleenkään parantunut, ota yhteys Epson-tukeen.
- Tulostuslaadun ylläpitämiseksi on suositeltavaa tulostaa muutamia sivuja säännöllisesti.

## Head Cleaning (Tulostuspäiden puhdistus) -apuohjelman käyttö (Windows)

Voit puhdistaa tulostuspäät Head Cleaning (Tulostuspäiden puhdistus) -apuohjelmalla noudattamalla seuraavia vaiheita.

1

Varmista, ettei ohjauspaneelissa näy varoituksia tai virheitä.

2

Napsauta laitteen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella näytön alareunassa olevassa taskbar (tehtäväpalkki) -palkissa ja valitse sitten **Head Cleaning (Tulostuspäiden puhdistus)**.

Jos laitteen kuvake ei näy, katso ohjeet kuvakkeen lisäämiseksi seuraavasta osasta.

➔ ”Näytön alareunassa olevassa taskbar (tehtäväpalkki) -palkissa olevasta pikakuvakkeesta” sivulla 52

3

Noudata näytön ohjeita.

## Head Cleaning (Tulostuspäiden puhdistus) -apuohjelman käyttö (Mac OS X)

Voit puhdistaa tulostuspäät Head Cleaning (Tulostuspäiden puhdistus) -apuohjelmalla noudattamalla seuraavia vaiheita.

1

Varmista, ettei ohjauspaneelissa näy varoituksia tai virheitä.

## Laitteen ja ohjelmiston kunnossapito

- 2 Avaa Epson Printer Utility 4 -ohjelma.  
➔ ”Mac OS X -tulostinohjaimen käynnistäminen” sivulla 52
- 3 Osoita **Head Cleaning (Tulostuspäiden puhdistus)** -kuvaketta.
- 4 Noudata näytön ohjeita.

---

## Ohjauspaneelin käyttäminen

Voit puhdistaa tulostuspään ohjauspaneelin avulla toimimalla seuraavan ohjeen mukaan.

- 1 Varmista, ettei ohjauspaneelissa näy varoituksia tai virheitä.
- 2 Valitse aloitusvalikosta tila **Asetus**.
- 3 Valitse **Kunnossapito**.
- 4 Valitse **Tulostuspään puhdistus**.
- 5 Jatka noudattamalla laitteen näytössä näkyviä ohjeita.
- 6 Valitse puhdistettava väri ja aloita puhdistus noudattamalla laitteen näytössä näkyviä ohjeita.

**Huomautus:**

Valitse väri, joka on suutintestin tulosten mukaan viallinen.

## Tulostuspään kohdistaminen

Jos tulosteen pystysuuntaiset viivat eivät ole suorina tai tulosteessa on vaakasuuntaisia raitoja, voit todennäköisesti korjata vian käyttämällä Print Head Alignment (Tulostuspäiden kohdistus) -apuohjelmaa tulostinohjaimen tai laitteen painikkeiden avulla.

Katso lisätiedot jäljempänä olevasta osasta.

**Huomautus:**

Älä peruuta tulostusta, kun Print Head Alignment (Tulostuspäiden kohdistus) -toiminnolla tulostetaan testikuviota.

---

## Print Head Alignment (Tulostuspäiden kohdistus) -apuohjelman käyttö (Windows)

Voit kohdistaa tulostuspäät Print Head Alignment (Tulostuspäiden kohdistus) -apuohjelmalla noudattamalla seuraavia vaiheita.

- 1 Varmista, ettei ohjauspaneelissa näy varoituksia tai virheitä.
- 2 Varmista, että paperikasettiin 1 on ladattu tavallista A4-kokoista paperia.
- 3 Napsauta laitteen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella näytön alareunassa olevassa taskbar (tehtäväpalkki) -palkissa ja valitse sitten **Print Head Alignment (Tulostuspäiden kohdistus)**.  
  
Jos laitteen kuvake ei näy, katso ohjeet kuvakkeen lisäämiseksi seuraavasta osasta.  
➔ [”Näytön alareunassa olevassa taskbar \(tehtäväpalkki\) -palkissa olevasta pikakuvakkeesta”](#) sivulla 52
- 4 Kohdista tulostuspää noudattamalla näyttöön tulevia ohjeita.

---

## Print Head Alignment (Tulostuspään kohdistus) -apuohjelman käyttö (Mac OS X)

Voit kohdistaa tulostuspäät Print Head Alignment (Tulostuspään kohdistus) -apuohjelmalla noudattamalla seuraavia vaiheita.

- 1 Varmista, ettei ohjauspaneelissa näy varoituksia tai virheitä.
- 2 Varmista, että paperikasettiin 1 on ladattu tavallista A4-kokoista paperia.
- 3 Avaa Epson Printer Utility 4 -ohjelma.  
➔ [”Mac OS X -tulostinohjaimen käynnistäminen”](#) sivulla 52
- 4 Osoita **Print Head Alignment (Tulostuspään kohdistus)** -kuvaketta.
- 5 Kohdista tulostuspää noudattamalla näyttöön tulevia ohjeita.

---

## Ohjauspaneelin käyttäminen

Voit kohdistaa tulostuspään ohjauspaneelin avulla toimimalla seuraavan ohjeen mukaan.

- 1 Varmista, ettei ohjauspaneelissa näy varoituksia tai virheitä.
- 2 Varmista, että paperikasettiin 1 on ladattu tavallista A4-kokoista paperia.

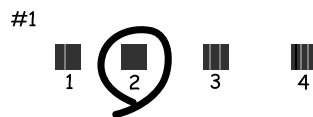
## Laitteen ja ohjelmiston kunnossapito

- 3 Valitse aloitusvalikosta tila **Asetus**.
- 4 Valitse **Kunnossapito**.
- 5 Valitse **Tulostuspään kohdistus**.
- 6 Valitse **Pystykohdistus** tai **Vaakakohdistus** ja tulosta kohdistuskuvio noudattamalla näyttöön tulevia ohjeita.

**Huomautus:**

*Jos tulosteet näyttävät sumeilta tai pystysuuntaiset viivat eivät ole linjassa, valitse Pystykohdistus. Jos tulosteessa näkyy säännöllisin välimatkoin vaakasuuntaisia raitoja, valitse Vaakakohdistus.*

- 7 Kun valitset Pystykohdistus, etsi yhtenäisin kuvio ryhmissä 1–6 ja anna kuvion numero.



Kun valitset Vaakakohdistus, etsi vähiten erillään ja päällekkäin oleva kuvio.



- 8 Päätä tulostuspään kohdistaminen.

## Verkkopalveluasetusten määrittäminen

Verkkopalveluasetuksia, kuten Epson Connect, AirPrint tai Google Cloud Print, voi säätää verkkoselaimesta pöytätietokoneella, älypuhelimella, taulutietokoneella tai kannettavalla tietokoneella, joka on liitetty samaan verkkoon tuotteen kanssa.

Kirjoita laitteen IP-osoite verkkoselaimen osoitepalkkiin ja etsi laitetta.

<Esimerkki>

[IPv4] <http://192.168.11.46>

[IPv6] [http://\[fe80::226:abff:feff:37cd\]/](http://[fe80::226:abff:feff:37cd]/)

## Laitteen ja ohjelmiston kunnossapito

**Huomautus:**

Voit tarkistaa laitteen IP-osoitteen laitteen ohjauspaneelista tai tulostamalla verkon tilaraportin.

Asetus > Järjestelmän hallinta > Wi-Fi/Verkkoasetukset > Wi-Fi/Verkkotila

Kun laite löytyy, laitteen verkkosivu avautuu. Valitse haluamasi valikko.

Verkkosivulla voit myös tarkistaa laitteen tilan ja päivittää sen laiteohjelmiston.

## Laitteen käyttäminen jaettuna tulostimena

Voit määrittää tulostimen niin, että lähiverkon muut tietokoneet voivat käyttää sitä.

Tulostimeen kytketty tietokone toimii palvelimena. Verkon muut tietokoneet jakavat tulostimen palvelimen kautta.

Katso lisätietoja tietokoneen ohjeesta.

Jos haluat käyttää tulostinta verkossa, katso Verkko-opas.

## Tuotteen puhdistaminen

### Tuotteen ulkopinnan puhdistaminen

Laite pysyy parhaassa toimintakunnossa, kun puhdistat sen kunnolla muutaman kerran vuodessa seuraavia ohjeita noudattamalla.

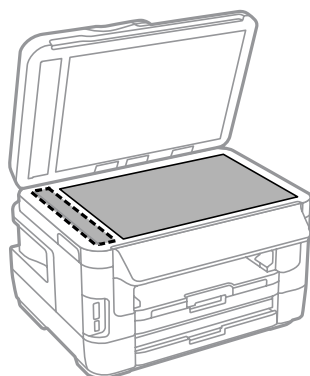
**Muistutus:**

Älä käytä koskaan alkoholia tai liuottimia tuotteen puhdistamiseen. Nämä kemikaalit voivat vaurioittaa tuotetta.

**Huomautus:**

Suojaa tuote pölyltä sulkemalla takasyöttölaite tuotteen käytön jälkeen.

- Puhdista kosketusnäyttö kuivalla ja pehmeällä liinalla. Älä käytä nestemäisiä tai kemiallisia puhdistusaineita.
- Puhdista lasitaso kuivalla, pehmeällä ja puhtaalla liinalla.  
Jos tulosteessa tai skannatuissa kuvissa näkyy suoria viivoja, puhdista vasemmalla oleva lasitaso huolellisesti.

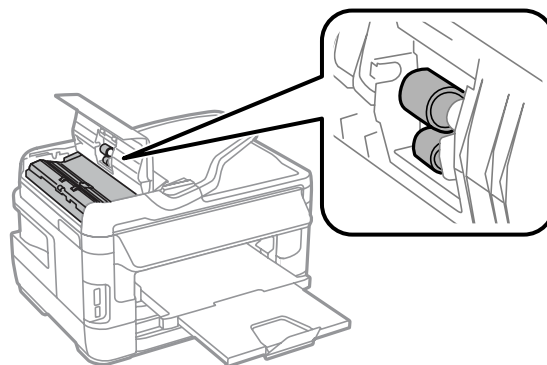


- Jos lasissa on rasvatahroja tai muuta vaikeasti irrotettavaa likaa, poista ne käyttämällä hieman ikkunanpuhdistusainetta ja pehmeää liinaa. Pyyhi lasi kuivaksi.
- Älä paina lasitason pintaa voimakkaasti.
- Varo naarmuttamasta tai vahingoittamasta lasitason pintaa. Älä puhdista lasitasoa kovalla ja naarmuttavalla harjalla. Vahingoittunut lasitaso heikentää skannaustulosta.



## Laitteen ja ohjelmiston kunnossapito

- ❑ Avaa automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi ja puhdista rulla sekä automaattisen arkinsyöttölaitteen sisäosa pehmeällä ja kuivalla liinalla.



## Tuotteen sisäosan puhdistaminen

Jos tulosteissa on mustetahroja, puhdista laitteen sisällä oleva rulla noudattamalla seuraavia ohjeita.



**Muistutus:**

*Varo koskemasta tuotteen sisäosiin.*



**Muistutus:**

- ❑ Älä päästä vettä sähkökomponentteihin.
- ❑ Älä suihkuta tuotteen sisälle voiteluaineita.
- ❑ Sopimattomat öljyt voivat vahingoittaa mekanisme. Jos tulostin vaatii voitelua, ota yhteys sen jälleenmyyjään tai asiantuntevaan huoltoon.

1

Varmista, ettei ohjauspaneelissa näy varoituksia tai virheitä.

2

Lisää paperikasettiin 1 useita A3-kokoisia yleispaperiarkkeja (WF-7610-/WF-7620-sarja) tai A4-kokoisia yleispaperiarkkeja (WF-3620-/WF-3640-sarja).

➔ ”Paperin lisääminen paperikasettiin” sivulla 33

3

Valitse aloitusvalikosta tila **Asetus**.

4

Valitse **Kunnossapito, Paperiohjaimen puhdistus** ja noudata sitten ohjauspaneelin ohjeita.

**Huomautus koskien laitetta, jossa on paperikasetti 2:**

*Jos tahra ei häviä, lisää paperia paperikasettiin 2 ja kokeile sitten vaiheita 3 ja 4.*

## Huoltolaatikon vaihtaminen

---

### Huoltolaatikon tilan tarkistaminen

Huoltolaatikon tila on näkyvässä samassa näytössä värikasetin tilan kanssa. Voit tarkistaa tilan joko tulostimen ohjelmistosta tai ohjauspaneelista.

➔ ”Värikasetin tilan tarkistaminen” sivulla 125

---

### Huoltolaatikkoon liittyvät varoitukset

Perehdy huoltolaatikkoon vaihtaessasi kaikkiin tässä kappaleessa annettuihin ohjeisiin.

- Epson suosittelee vain aidon Epson-huoltolaatikon käyttämistä. Muun kuin aidon huoltolaatikon käyttö saattaa aiheuttaa laitteelle vahinkoja, jotka eivät kuulu Epsonin myöntämän takuun piiriin ja tietyissä tilanteissa käyttö saattaa johtaa tulostimen virheelliseen toimintaan. Epson ei voi taata epäaidon huoltolaatikon laatua tai luotettavuutta.
- Huoltolaatikkoon ei saa purkaa.
- Älä kosketa huoltolaatikon sivussa olevaa vihreää sirua.
- Säilytä huoltolaatikko lasten ulottumattomissa äläkä juo sen sisältämää mustetta.
- Älä kallista käytettyä huoltolaatikkoon, ennen kuin se on mukana toimitetun muovipussin sisällä.
- Älä käytä tuotteesta poistettua huoltolaatikkoon, joka on ollut pitkään käyttämättömänä.
- Älä sijoita huoltolaatikkoon alttiiksi suoralle auringonvalolle.
- Joissakin tulostustöissä huoltolaatikkoon voi kerääntyä pieni määrä ylimääräistä mustetta. Jotta mustetta ei vuotaisi huoltolaatikkoon, laite lopettaa tulostamisen, kun huoltolaatikko on täynnä. Vaihtamistarve ja vaihtamisväli riippuvat laitteella tulostettujen sivujen tyypistä, käytetyistä tulostusmateriaaleista ja laitteen suorittamista puhdistuskerroista. Vaihda huoltolaatikko kehoitettaessa. Epson Status Monitor, näyttö tai ohjauspaneelin merkkivalot ilmoittavat, kun osa on vaihdettava. Mustetyynyn vaihtotarve ei tarkoita, että tuote ei toimi enää oikein. Epson-takuu ei kata mustetyynyn vaihtokustannuksia. Käyttäjä voi vaihtaa osan.

---

### Huoltolaatikon vaihtaminen

Vaihda huoltolaatikko noudattamalla alla olevia vaiheita.

- 1** Varmista, että tuotteesta ei valu mustetta.
- 2** Ota vaihtohuoltolaatikko pakkauksesta.

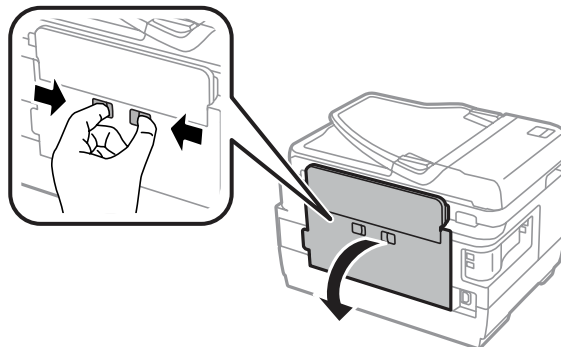
**Huomautus:**

Älä kosketa laatikon sivussa olevaa vihreää sirua. Se voi estää tulostimen normaalin toiminnan.

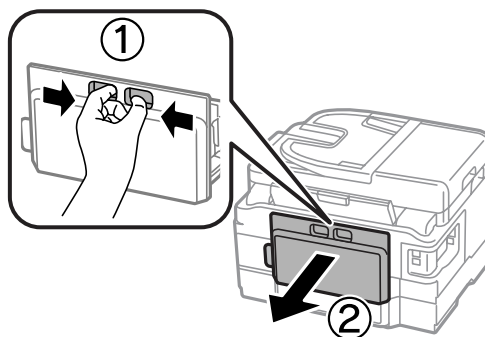
## Laitteen ja ohjelmiston kunnossapito

3

WF-7610- ja WF-7620-sarjoja koskien: Avaa takakansi 1.

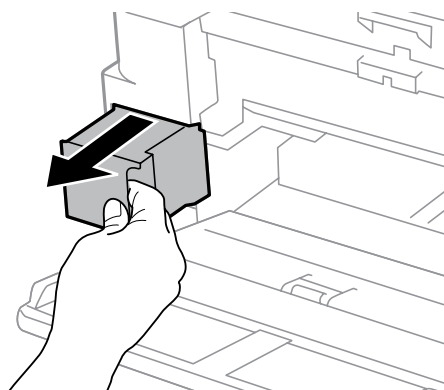


WF-3620- ja WF-3640-sarjat: Vedä takakansi ulos.



4

Tartu huoltolaatikon kädensijaan ja vedä laatikkoa ulospäin.

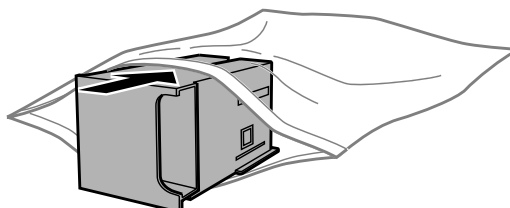


**Huomautus:**

*Jos väriä joutuu iholle, pese se pois saippualla ja vedellä. Jos väriä joutuu silmiin, huuhtelee ne välittömästi vedellä.*

5

Aseta käytetty huoltolaatikko mukana toimitettuun muovipussiin ja hävitä se asianmukaisesti.



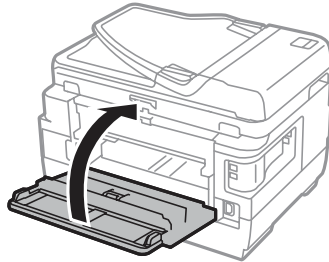
## Laitteen ja ohjelmiston kunnossapito

**Huomautus:**

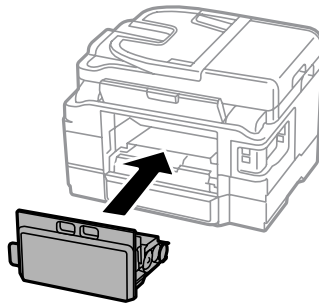
Älä kallista käytettyä huoltolaatikkoa, ennen kuin se on suljettu muovipussiin.

**6** Työnnä huoltolaatikko paikoilleen.

**7** WF-7610- ja WF-7620-sarjoja koskien: Sulje takakansi 1.



WF-3620- ja WF-3640-sarjat: Kiinnitä takakansi.



Huoltolaatikon vaihto on suoritettu.

## Tuotteen kuljettaminen

Jos tuotetta kuljetetaan pidempiä matkoja, tuote on pakattava kuljetusta varten alkuperäiseen tai vastaavan kokoiseen laatikkoon.

**!** **Muistutus:**

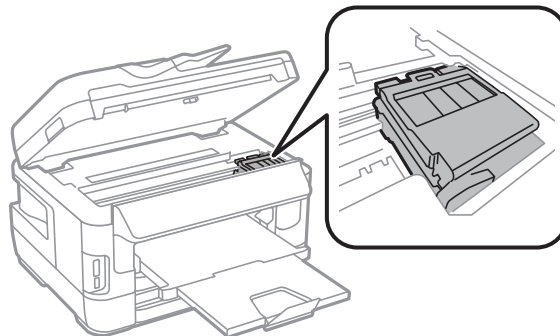
- Vältä säilytyksen tai kuljetuksen aikana kallistamasta tuotetta, nostamasta sitä pystyasentoon tai ylösalaisin, muuten siitä voi vuotaa väriä.
- Jätä värikasetit paikoilleen. Värikasettien poistaminen voi aiheuttaa tulostuspään kuivumisen, mikä puolestaan voi haitata tuotteen toimintaa.

**1** Varmista, että laite ei ole käynnissä.

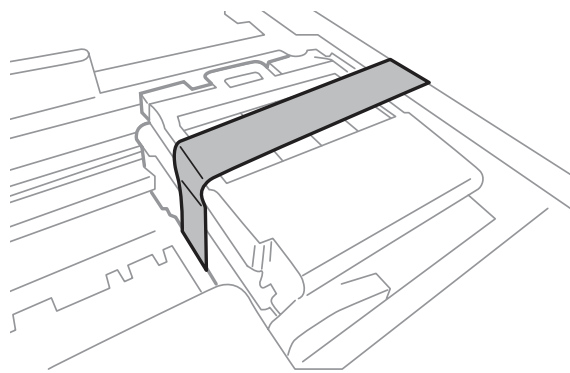
**2** Avaa skanneriyksikkö.

## Laitteen ja ohjelmiston kunnossapito

- 3** Varmista, että tulostuspää on perusasennossa oikealla.



- 4** Kiinnitä kasettipidike laitteen koteloon teipillä kuvan mukaisesti.



- 5** Sulje skanneriyksikkö hitaasti.

- 6** Irrota laitteen virtajohto pistorasiasta ja irrota myös kaikki muut johdot.

- 7** Poista kaikki paperit takasyöttölaitteesta.

- 8** Sulje takasyöttölaite ja luovutustaso.

- 9** Poista kaikki paperit paperikasetista ja aseta kasetti takaisin tuotteeseen.

- 10** Suojaa tuote sen mukana tulleilla suojamateriaaleilla ja pakkaa tuote laatikkoon.

**Huomautus:**

*Pidä tuote vaakatasossa kuljetuksen aikana.*

# Ohjelmistojen tarkistaminen ja asentaminen

## Tietokoneeseen asennettujen ohjelmistojen tarkistaminen

Tässä Käyttöopas kuvattujen toimintojen käyttämistä varten on asennettava seuraava ohjelmisto.

- Epson Driver and Utilities (Epson-ohjain ja apuohjelmat)
- Epson Easy Photo Print
- Epson Event Manager
- Epson FAX Utility

Tarkista noudattamalla alla olevia ohjeita, että ohjelmisto on asennettu tietokoneeseen.

### Windows

**1** Windows 8 ja Windows Server 2012: Valitse **Desktop (Työpöytä)**, **Settings (Asetukset)** charm (oikopolku) ja **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.

Windows 7, Windows Vista ja Windows Server 2008: Napsauta **Käynnistä**-painiketta ja valitse **Ohjauspaneeli**.

Windows XP ja Windows Server 2003: Valitse **Start (Käynnistä) > Control Panel (Ohjauspaneeli)**.

**2** Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2012 ja Windows Server 2008: Valitse **Programs (Ohjelmat)** -luokasta **Uninstall a program (Poista asennettu ohjelma)**.

Windows XP: Kaksoisnapsauta **Add or Remove Programs (Lisää tai poista sovellus)** -kuvaketta.

Windows Server 2003: Napsauta **Add or Remove Programs (Lisää tai poista sovellus)** -kuvaketta.

**3** Tarkista asennettujen ohjelmien luettelo.

### Mac OS X

**1** Kaksoisosoita **Macintosh HD**.

**2** Kaksoisosoita **Epson Software** -kansiota **Applications (Ohjelmat)** -kansiossa ja tarkista sen sisältö.

#### **Huomautus:**

- Applications (Ohjelmat)* -kansio sisältää kolmansien osapuolien toimittamat ohjelmistot.
- Jos haluat tarkistaa, että tulostinohjain on asennettu, valitse *Apple (Omena)* -valikosta **System Preferences (Järjestelmäasetukset)** ja valitse sitten **Print & Scan (Tulostus ja skannaus)** (Mac OS X 10.8 tai 10.7) tai **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)** (Mac OS X 10.6 tai 10.5.8). Etsi sen jälkeen tuote *Printers (Kirjoittimet)* -luetteloruudusta.

---

## Ohjelmiston asentaminen

Voit ladata uusimmat ohjelmistot Epsonin verkkosivustolta:

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

## Ohjelmiston asennuksen poistaminen

Ohjelmiston asennuksen poistaminen ja ohjelmiston asentaminen uudelleen voi olla välttämätöntä eräiden ongelmien korjaamiseksi tai jos päivität käyttöjärjestelmän.

Lisätietoja asennettujen sovellusten määrittämisestä on seuraavassa osassa.

➔ ”Tietokoneeseen asennettujen ohjelmistojen tarkistaminen” sivulla 150

---

## Windows

### **Huomautus:**

- Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2012 ja Windows Server 2008: tarvitset järjestelmänvalvojan tilin ja salasanan, jos kirjaudut sisään peruskäyttäjänä.*
- Windows XP ja Windows Server 2003: sinun on kirjauduttava Computer Administrator (Tietokoneen järjestelmänvalvoja) -tiliin.*

**1** Sammuta laite.

**2** Irrota tuotteen liitäntäkaapeli tietokoneesta.

**3** Tee jokin seuraavista toimenpiteistä.

**Windows 8 ja Windows Server 2012:** Valitse **Desktop (Työpöytä)**, **Settings (Asetukset)** charm (oikopolku) ja **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.

**Windows 7, Windows Vista ja Windows Server 2008:** Napsauta **Käynnistä**-painiketta ja valitse **Ohjauspaneeli**.

**Windows XP ja Windows Server 2003:** Valitse **Start (Käynnistä) > Control Panel (Ohjauspaneeli)**.

**4** Tee jokin seuraavista toimenpiteistä.

**Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2012 ja Windows Server 2008:** Valitse **Programs (Ohjelmat)** -luokasta **Uninstall a program (Poista asennettu ohjelma)**.

**Windows XP:** Kaksoisnapsauta **Add or Remove Programs (Lisää tai poista sovellus)** -kuvaketta.

**Windows Server 2003:** Napsauta **Add or Remove Programs (Lisää tai poista sovellus)** -kuvaketta.

**5** Valitse ohjelma, jonka asennuksen haluat poistaa, esimerkiksi tuotteen ohjain ja sovellus, näytetystä luettelosta.

## Laitteen ja ohjelmiston kunnossapito

**6** Tee jokin seuraavista toimenpiteistä.

**Windows 8, Windows 7, Windows Server 2012 ja Windows Server 2008:** Valitse **Uninstall/Change (Poista tai muuta)** tai **Uninstall (Poista asennus)**.

**Windows Vista:** Napsauta **Uninstall/Change (Poista tai muuta)** tai **Uninstall (Poista asennus)**, ja napsauta sitten **Continue (Jatka)** User Account Control (Käyttäjätilien valvonta) -ikkunassa.

**Windows XP ja Windows Server 2003:** Valitse **Change/Remove (Muuta tai poista)** tai **Remove (Poista)**.

**Huomautus:**

*Jos valitset tulostinohjaimen asennuksen poistamisen vaiheessa 5, valitse tuotteen kuvake ja napsauta **OK**.*

**7** Kun näyttöön tulee vahvistusikkuna, napsauta **Yes (Kyllä)** tai **Next (Seuraava)**.

**8** Noudata näytön ohjeita.

Joissain tapauksissa saat viestin, jossa kehoitetaan käynnistämään tietokone uudelleen. Jos näin tapahtuu, tarkista että **I want to restart my computer now (Kyllä, haluan käynnistää tietokoneen uudelleen nyt)** on valittuna ja napsauta **Finish (Valmis)**.

---

## Mac OS X

**Huomautus:**

- Ohjelmiston asennuksen poistamista varten on ladattava *Uninstaller*.  
Sivusto on osoitteessa:  
<http://www.epson.com>  
Valitse sitten paikallisen Epson-sivuston tukiosio.
- Poista sovellusten asennus kirjautumalla *Computer Administrator (Tietokoneen ylläpitäjä)* -tiliin.  
Ohjelmien asennusta ei voi poistaa, jos järjestelmään on kirjaututtu käyttäjänimellä, jonka käyttöoikeudet ovat rajoitetut.
- Joissain sovelluksissa asennusohjelma ja asennuksen poisto-ohjelma voivat olla erillisiä.

**1** Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.

**2** Kaksoisosoita **Uninstaller** -kuvaketta Mac OS X -kiintolevyllä.

**3** Valitse näyttöön tulevasta luettelosta niiden ohjelmistojen valintaruudut, joiden asennuksen haluat poistaa, kuten tulostinohjain ja sovellus.

**4** Valitse **Uninstall**.

**5** Noudata näytön ohjeita.



## Laitteen ja ohjelmiston kunnossapito

Jos et löydä poistettavaa ohjelmistoa Uninstaller-ikkunasta, kaksoisosoita Mac OS X -kiintolevyn **Applications (Ohjelmat)** -kansiota, valitse poistettava ohjelma ja vedä se **Trash (Roskakori)** -kuvakkeeseen.

**Huomautus:**

*Jos poistat tulostinohjaimen asennuksen ja tulostimen nimi näkyy edelleen ikkunassa **Print & Scan (Tulostus ja skannaus)** (Mac OS X 10.8 tai 10.7) tai **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)** (Mac OS X 10.6 or 10.5.8), valitse laitteen nimi ja valitse **poistopainike**.*

---

# Tietojen siirtäminen ulkoisen tallennuslaitteen avulla

---

Tuotteen muistikorttipaikkojen tai ulkoisen USB-portin avulla voidaan kopioida tiedostoja tuotteeseen liitettyyn tietokoneeseen. Tallennusvälineen avulla voidaan myös kopioida tiedostoja tietokoneesta tallennusvälineeseen.

## Tallennusvälineisiin liittyvät varotoimenpiteet

Pidä mielessä seuraavat asiat, kun kopioit tiedostoja tallennusvälineestä tietokoneeseen ja päinvastoin.

- Lue tallennusvälineen sekä mahdollisesti käytettävän verkkosovittimen mukana toimitetut käyttöohjeet.
- Älä kopioi tiedostoja tallennusvälineeseen samanaikaisesti tallennusvälineestä tulostamisen kanssa.
- Tuotteen näyttö ei päivitä tallennusvälineen tietoja sen jälkeen, kun tallennusvälineelle on kopioitu tiedostoja tai sieltä on poistettu tiedostoja. Voit päivittää tiedot poistamalla tallennusvälineen järjestelmästä ja kytkemällä sen uudelleen.
- Älä poista muistikorttia tai sammuta tulostinta, kun muistikortin merkkivalo vilkkuu. Tiedot voivat kadota.


## Tiedostojen kopioiminen tallennusvälineen ja tietokoneen välillä

**Huomautus:**

*Jos Järjestelmän hallinta -asetusten Tallennuslaite-asetukseksi on määritetty Pois käytöstä, laite ei tunnista tallennuslaitetta, jos sellainen kytketään.*

---

## Tiedostojen kopioiminen tietokoneeseen

- 1** Tarkista, että tuotteen virta on kytketty päälle ja että tallennusväline on liitetty järjestelmään.
- 2** **Windows 8 ja Windows Server 2012:**  
Napsauta **Start (Aloitus)** -näyttöä hiiren kakkospainikkeella tai pyyhkäise **Start (Aloitus)** -näytön ala- tai yläreunasta ja valitse sitten **All Apps (Kaikki sovellukset)** > **Computer (Tietokone)**.  
**Windows 7, Windows Vista ja Windows Server 2008:**  
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Computer (Tietokone)**.  
**Windows XP ja Windows Server 2003:**  
Napsauta **Start (Käynnistä)** ja valitse **My Computer (Oma tietokone)**.  
**Mac OS X:**  
Siirrettävän levyn kuvake () ilmestyy työpöydälle automaattisesti.

## Tietojen siirtäminen ulkoisen tallennuslaitteen avulla

- 3** Kaksoisosoita siirrettävän levyn kuvaketta ja valitse sitten kansio, johon tiedostot on tallennettu.

**Huomautus:**

*Jos aseman nimi on määritetty, se näytetään. Jos aseman nimeä ei ole määritetty, nimenä näkyy ”siirrettävä levy” Windows XP- ja Windows Server 2003 -käyttöjärjestelmissä.*

- 4** Valitse kopioitavat tiedostot ja vedä ne tietokoneen kiintolevyn kansioon.



**Muistutus:**

Mac OS X:

*Kun poistat tallennusvälineen, vedä tallennusvälineen kuvake aina työpöydältä roskakoriin ennen tallennusvälineen poistamista. Muussa tapauksessa voit menettää tallennusvälineeseen tallennettuja tietoja.*

## Tiedostojen tallentaminen tallennusvälineeseen

Varmista ennen tallennusvälineen asettamista, että kirjoitussuojauskytkin sallii kirjoituksen tallennusvälineelle.

**Huomautus:**

- Kun tiedosto on kopioitu tallennusvälineelle Macintosh-tietokoneelta, vanha digitaalikamera ei välttämättä osaa lukea tallennusvälinettä.*
- Jos Tiedost. Jakam. -valikosta valitaan USB, tallennuslaitteelle ei voi kirjoittaa lähiverkkoon yhdistetyltä tietokoneelta. Jos haluat antaa verkkoon yhdistetylle tietokoneelle kirjoitusoikeudet, muuta asetukseksi Wi-Fi/Verkko.*

- 1** Tarkista, että tuotteen virta on kytketty päälle ja että tallennusväline on liitetty järjestelmään.

**2 Windows 8 ja Windows Server 2012:**

Napsauta **Start (Aloitus)** -näyttöä hiiren kakkospainikkeella tai pyyhkäise **Start (Aloitus)** -näytön ala- tai yläreunasta ja valitse sitten **All Apps (Kaikki sovellukset) > Computer (Tietokone)**.


**Windows 7, Windows Vista ja Windows Server 2008:**

Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse **Computer (Tietokone)**.

**Windows XP ja Windows Server 2003:**

Napsauta **Start (Käynnistä)** ja valitse **My Computer (Oma tietokone)**.

**Mac OS X:**

Siirrettävän levyn kuvake () ilmestyy työpöydälle automaattisesti.

- 3** Kaksoisosoita siirrettävän levyn kuvaketta ja valitse sitten kansio, johon haluat tallentaa tiedostot.

**Huomautus:**

*Jos aseman nimi on määritetty, se näytetään. Jos aseman nimeä ei ole määritetty, nimenä näkyy ”siirrettävä levy” Windows XP- ja Server 2003 -käyttöjärjestelmissä.*

## Tietojen siirtäminen ulkoisen tallennuslaitteen avulla

- 4 Valitse tietokoneen kiintolevytä kansio, joka sisältää kopioitavat tiedostot. Valitse sitten tiedostot ja vedä ne tallennusvälineessä olevaan kansioon.



**Muistutus:**

Mac OS X:

*Kun poistat tallennusvälineen, vedä tallennusvälineen kuvake aina työpöydältä roskakoriin ennen tallennusvälineen poistamista. Muussa tapauksessa voit menettää tallennusvälineeseen tallennettuja tietoja.*

# Virheilmaisimet

## Ohjauspaneelissa näkyvät virheilmoitukset

Tässä osassa selitetään näytössä näkyvien viestien merkitys. Virheitä voi tarkastella myös Tilavalikko painamalla painiketta **i**.

➔ ”Tilavalikko” sivulla 25

| Viestit   | Ratkaisut  |
|---|--|
| Paperitukos   | ➔ ”Paperitukokset” sivulla 164   |
| Tulostinvirhe. Kytke virta pois päältä ja takaisin päälle. Katso lisätietoja asiakirjoista. | Sammuta laite ja käynnistä se uudelleen. Varmista, ettei laitteessa ole enää paperia. Jos virhe ilmenee uudelleen, ota yhteyttä Epson-tukeen.  |
| Hukkavärisäiliön käyttöikä on päättynyt. Se on vaihdettava.                                 | Vaihda huoltolaatikko.<br>➔ ”Huoltolaatikon vaihtaminen” sivulla 146   |
| Tulostimen mustetyyny lähestyy käyttöikänsä loppua. Ota yhteys Epson-tukeen.                | Jatka tulostusta painamalla <b>◊</b> -painiketta. Viesti näkyy, kunnes mustetyyny* on vaihdettu. Ota yhteyttä Epsoniin tai valtuutettuun Epson-huoltoon mustetyynyn vaihtamiseksi, ennen kuin sen käyttöikä päättyy. Käyttäjä ei voi vaihtaa osaa. |
| Tulostimen mustetyyny on käyttöikänsä lopussa. Ota yhteys Epson-tukeen.                     | Ota yhteyttä Epsoniin tai valtuutettuun Epson-huoltoon mustetyynyn vaihtamiseksi*. Käyttäjä ei voi vaihtaa osaa.   |
| Puhelinlinja on liitetty eri liitäntään.  | ➔ ”Kytke puhelinlinjaan” sivulla 82  |
| Liitä puhelinlinja ”LINJA”-liitäntään.  |  |
| Puhelinlinjaa ei ole liitetty.  |  |
| Soittoääntä ei tunnistettu.   | ➔ ””Soittoääntä ei tunnistettu.”-virhe” sivulla 194  |
| IP-osoitteen ja aliverkon peitteen yhdistelmä ei kelpaa. Tarkista asiakirjoistasi.          | Katso käytönaikainen Verkko-opas.  |
| Yhteysvirhe<br>Tunnistusvirhe<br>DNS-virhe  | Katso ratkaisu alla mainitusta osiosta.<br>➔ ”Tilavalikko-virhekoodi” sivulla 158  |
| Recovery Mode   | Laiteohjelmistopäivitys ei onnistunut. Yritä laiteohjelmistopäivitystä uudelleen. Ota USB-kaapeli esiin ja katso lisätietoja paikalliselta Epson-verkkosivulta.<br>➔ ”Asiakastukipalvelut” sivulla 208   |

\* Joissakin tulostustöissä mustetyynyyn voi kerääntyä pieni määrä ylimääräistä mustetta. Jotta mustetta ei vuotaisi tyynystä, laite lopettaa tulostamisen, kun tyyny on täynnä. Se, tapahtuuko näin tai kuinka usein näin tapahtuu, määräytyy sen mukaan, kuinka monia sivuja tulostetaan reunattomalla tulostusasetuksella. Mustetyynyn vaihtotarve ei tarkoita, että tuote ei toimi enää oikein. Laite ilmoittaa, kun tyyny on vaihdettava. Tyynyn saa vaihtaa vain valtuutettu Epson-huoltoliike. Epson-takuu ei kata mustetyynyn vaihtokustannuksia.

## Tilavalikko-virhekoodi

Jos työ ei onnistu, tarkista virhekoodi työhistoriasta. Virhekoodin voi tarkistaa painamalla painiketta **i** ja valitsemalla sitten **Työhistoria**. Seuraavassa taulukossa kuvataan ongelmat ja niiden ratkaisut.

| Koo-<br>di | Ongelma   | Ratkaisu   |
|------------|---|--|
| 001        | Laite sammui virran katkeamisen vuoksi.   | -  |
| 109        | Saapunut faksi oli jo poistettu.  | -  |
| 110        | Työ tulostettiin vain yhdelle puolelle paperia, koska laitteessa oleva paperi ei sovellu kaksipuoliseen tulostukseen. | -  |
| 201        | Muisti on täynnä.   | Lähetä kukin sivu erikseen.<br>Mustavalkoisia fakseja voi lähettää yhdelle vastaanottajalle kerrallaan käyttämällä Lähetä suoraan -toimintoa.<br>➔ <a href="#">"Näppärien faksausominaisuuksien käyttö" sivulla 92</a><br>Tulosta tulostamattomia saapuneita fakseja Tilavalikko kohdasta Työn valvonta. |
| 202        | Vastaanottajalaite katkaisi yhteyden.   | Odota hetki ja yritä sitten uudelleen.   |
| 203        | Laite ei tunnista valintaääntä.   | Varmista, että puhelinlinja on kytketty oikein.<br>➔ <a href="#">"Kytkeä puhelinlinjaan" sivulla 82</a><br>Lisää ratkaisuja alla mainitussa osiossa.<br>➔ <a href="#">"Soittoääntä ei tunnistettu." -virhe" sivulla 194</a>  |
| 204        | Vastaanottajalaite on varattu.  | Odota hetki ja yritä sitten uudelleen.   |
| 205        | Vastaanottajalaite ei vastaa.   |  |
| 206        | Puhelinlinjaa ei ole kytketty oikein laitteen LINE- ja EXT-portteihin.  | Yhdistä laite oikein puhelinlinjaan.<br>➔ <a href="#">"Kytkeä puhelinlinjaan" sivulla 82</a>   |
| 207        | Laitetta ei ole yhdistetty puhelinlinjaan.  |  |
| 208        | Faksia ei voitu lähettää kaikille vastaanottajille.   | Tulosta Faksiraportti-kohdassa oleva Faksiloki ja tarkista, ketkä vastaanottajista eivät saaneet fakseja.<br>➔ <a href="#">"Faksiraportin tulostaminen" sivulla 102</a><br>Jos Tallenna Epäonn. tiedot -asetus on Päällä, faksin voi lähettää uudelleen Tilavalikko kohdasta Työn valvonta.              |
| 301<br>401 | Tietojen tallentaminen ulkoiselle tallennuslaitteelle ei onnistu tallennustilan vähyyden vuoksi.                      | Kasvata tallennustilaa.<br>Pienennä skannatun tiedon määrää vähentämällä skannattavien asiakirjojen määrää tai muuttamalla seuraavia asetuksia.<br>– Valitse pienempi resoluutio.<br>– Valitse suurempi Pakkaussuhde.<br>➔ <a href="#">"Hae" sivulla 109</a>   |
| 302<br>402 | Ulkoinen tallennuslaite on kirjoitussuojattu.   | Poista tallennuslaitteen kirjoitussuojaus käytöstä.  |

## Virheilmaisimet

| Koodi                    | Ongelma  | Ratkaisu  |
|--------------------------|--|---|
| 303                      | Skannatun tiedon tallentamiseen ei ole luotu kansiota.                                 | Käytä toista ulkoista tallennuslaitetta.  |
| 304<br>404               | Ulkoinen tallennuslaite on irrotettu.  | Liitä tallennuslaite takaisin laitteeseen.  |
| 305<br>405               | Virhe tallennettaessa tietoja ulkoiselle tallennuslaitteelle.                          | -   |
| 311<br>321<br>411<br>421 | DNS- virhe.  | Tarkista laitteen DNS-asetukset ohjauspaneelistä. Valitse valikko alla kuvatulla tavalla.<br>Asetus > Järjestelmän hallinta > Wi-Fi/Verkkoasetukset > Lisäasetus > DNS-palvelin<br>Tarkista palvelimen, tietokoneen ja tukiaseman DNS-asetukset.  |
| 312<br>412               | Varmennusvirhe.  | Tarkista tuotteen Sähköpostipalvelin-asetukset. Suorita yhteystarkistus siirtymällä siihen alla mainitulla tavalla.<br>Asetus > Järjestelmän hallinta > Wi-Fi/Verkkoasetukset > Lisäasetus > Sähköpostipalvelin > Yhteystarkistus   |
| 313<br>413               | Tiedonsiirtovirhe.   | Tarkista tuotteen Sähköpostipalvelin-asetukset. Suorita yhteystarkistus siirtymällä siihen alla mainitulla tavalla.<br>Asetus > Järjestelmän hallinta > Wi-Fi/Verkkoasetukset > Lisäasetus > Sähköpostipalvelin > Yhteystarkistus<br>Tarkista, että laitteen verkkoyhteys toimii. Lisätietoja: katso Verkko-opas. |
| 314                      | Tietomäärä ylittää liitetiedoston enimmäiskoon.  | Suurena Liitetiedoston maks.koko -asetuksen arvoa tai pienennä skannatun tiedon määrää muuttamalla seuraavia asetuksia.<br>– Valitse pienempi resoluutio.<br>– Valitse suurempi Pakkaussuhde.   |
| 306<br>315               | Muisti on täynnä.  | Odota, kunnes keskeneräiset työt valmistuvat.   |
| 322<br>422               | Varmennusvirhe.  | Tarkista, että annettu kansiopolku, käyttäjänimi ja salasana ovat oikein.   |
| 323<br>423               | Tiedonsiirtovirhe.   | Tarkista, että laitteen verkkoyhteys toimii. Lisätietoja: katso Verkko-opas.<br>Tarkista Sijainti-asetukset.<br>Määritetyssä kansiossa saattaa olla jo samanniminen tiedosto. Varmista, ettei tiedostoa ole avattu ja ettei tiedosto ole vain luku -muodossa.   |
| 324                      | Määritetyssä kansiossa on jo samanniminen tiedosto.                                    | Poista samanniminen tiedosto tai muuta Tiedostoasetukset olevaa Tiedostonimen etuliite -asetusta.   |
| 325<br>425               | Tietojen tallentaminen määritettyyn kansioon ei onnistu, sillä tallennustila ei riitä. | Kasvata tallennustilaa.<br>Pienennä kansioon skannattavan tiedon määrää vähentämällä skannattavien asiakirjojen määrää tai muuttamalla seuraavia asetuksia.<br>– Valitse pienempi resoluutio.<br>– Valitse suurempi Pakkaussuhde.   |
| 327                      | Muisti on täynnä.  | Odota, kunnes keskeneräiset työt valmistuvat.   |

## Virheilmaisimet

| Koodi      | Ongelma  | Ratkaisu  |
|------------|--|---|
| 328<br>428 | Kohde oli väärä tai kohdetta ei ole.   | Tarkista, että annettu kansipolku, käyttäjänimi ja salasana ovat oikein.  |
| 331        | Kohdeluetteloa noudettaessa ilmeni yhteysvirhe.  | Tarkista, että laitteen verkkoyhteys toimii. Lisätietoja: katso Verkko-opas.  |
| 332        | Skannattujen tietojen tallentaminen kohdetalennustilaan ei onnistu tallennustilan vähyyden vuoksi. | Vähennä asiakirjojen määrää.  |
| 333        | Kohdetta ei löytynyt, koska kohdetietoja muutettiin ennen skannattujen tietojen lähettämistä.      | Valitse kohde uudelleen.  |
| 334        | Virhe lähetettäessä skannattuja tietoja.   | -   |
| 341        | Tiedonsiirtovirhe.   | Tarkista, että laite on yhdistetty tietokoneeseen tai verkkoon oikein. Lisätietoja: katso Verkko-opas.<br>Jos käytät Skannaa tietokoneeseen -toimintoa, varmista, että Epson Event Manager on asennettuna.<br>➔ <a href="#">"Ohjelmiston asentaminen" sivulla 151</a> |



---

# Tulostuksen tai kopioinnin vianmääritys

---

## Ongelman määrittäminen

Laitteen vianmääritys kannattaa tehdä kaksivaiheisesti. Etsi ensin ongelma ja kokeile sitten todennäköisimpiä ratkaisuja, kunnes ongelma korjaantuu.

Voit käyttää yleisimpien ongelmien vianmäärityksessä ja ratkaisemisessa apuna ongelmien käytönaikaisia ratkaisuohteita, ohjauspaneelia tai Status Monitor -apuohjelmaa. Katso lisätiedot jäljempänä olevasta osasta.

Jos kyseessä on tulostuslaatuun liittyvä ongelma, tulostukseen liittyvä muu ongelma, paperinsyöttöongelma tai laitteen toimimattomuus, katso lisätietoja tämän kappaleen vastaavasta kohdasta.

Ongelman ratkaisemiseksi voit joutua peruuttamaan tulostuksen.

➔ [”Tulostuksen peruuttaminen” sivulla 56](#)

## Laitteen tilan tarkistaminen

Jos tulostuksen aikana havaitaan ongelma, Status Monitor -ikkunaan tulee virheilmoitus.

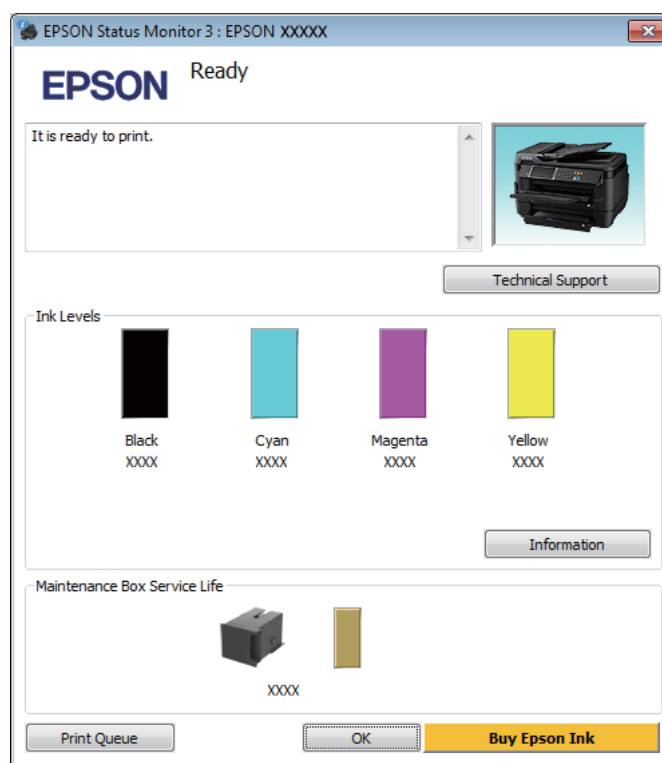
Kun joudut vaihtamaan värikasetin tai huoltolaatikon, napsauta How To (Kuinka) -painiketta ikkunasta. Status Monitor -apuohjelma opastaa kasetin tai huoltolaatikon vaihtamisen vaiheittain.

## Windows

EPSON Status Monitor 3 -ohjelman käyttötapoja on kaksi:

- Kaksoisnapsauta laitteen kuvaketta Windows-järjestelmän tehtäväpalkissa. Jos haluat lisätä pikakuvakkeen tehtäväpalkkiin, katso ohjeet seuraavasta osasta:
  - ➔ ”Näytön alareunassa olevassa taskbar (tehtäväpalkki) -palkissa olevasta pikakuvakkeesta” sivulla 52
- Avaa tulostinohjain, napsauta **Maintenance (Huolto)** -välilehteä ja napsauta sitten **EPSON Status Monitor 3** -painiketta.

Kun EPSON Status Monitor 3 käynnistyy, seuraava ikkuna tulee näyttöön:



### Huomautus:

- Jos EPSON Status Monitor 3 ei tule näkyviin, avaa tulostinohjain ja napsauta **Maintenance (Huolto)** -välilehteä ja sitten **Extended Settings (Laajennusasetukset)** -painiketta. Valitse **Extended Settings (Laajennusasetukset)** -ikkunassa **Enable EPSON Status Monitor 3 (Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3)** -valintaruutu.
- Nykyisistä asetuksista riippuen yksinkertaistettu tilanäkymä saattaa olla näkyvissä. Näytä yllä oleva ikkuna napsauttamalla **Details (Tiedot)** -painiketta.

EPSON Status Monitor 3 antaa seuraavat tiedot:

## Tulostuksen tai kopioinnin vianmääritys

### ❑ Current Status (Nykyinen tila):

Jos muste on loppunut tai sitä on jäljellä vain vähän tai jos huoltolaatikko on melkein täysi tai täysi, **How to (Miten)** -painike tulee näkyviin EPSON Status Monitor 3 -ikkunassa. Kun napsautetaan **How to (Miten)** -painiketta, näyttöön tulee värikasetin tai huoltolaatikon vaihto-ohjeet.

### ❑ Ink Levels (Mustetasot):

EPSON Status Monitor 3 näyttää kuvan, joka osoittaa värikasetin tilan.

### ❑ Information (Tiedot):

Voit tarkastella asennettujen värikasettien tietoja valitsemalla **Information (Tiedot)**.

### ❑ Maintenance Box Service Life (Huoltolaatikon käyttöikä):

EPSON Status Monitor 3 näyttää kuvan, joka osoittaa huoltolaatikon tilan.

### ❑ Technical Support (Tekninen tuki):

Voit avata Epsonin teknisen tukisivuston valitsemalla **Technical Support (Tekninen tuki)**.

### ❑ Print Queue (Tulostusjono):

Voit tarkastella Windows Spooler (Windows Taustatulostusohjain) -jonoa valitsemalla **Print Queue (Tulostusjono)**.

## Mac OS X

Avaa EPSON Status Monitor noudattamalla seuraavia vaiheita.

1

Avaa Epson Printer Utility 4 -ohjelma.

➔ ”Mac OS X -tulostinohjaimen käynnistäminen” sivulla 52

2

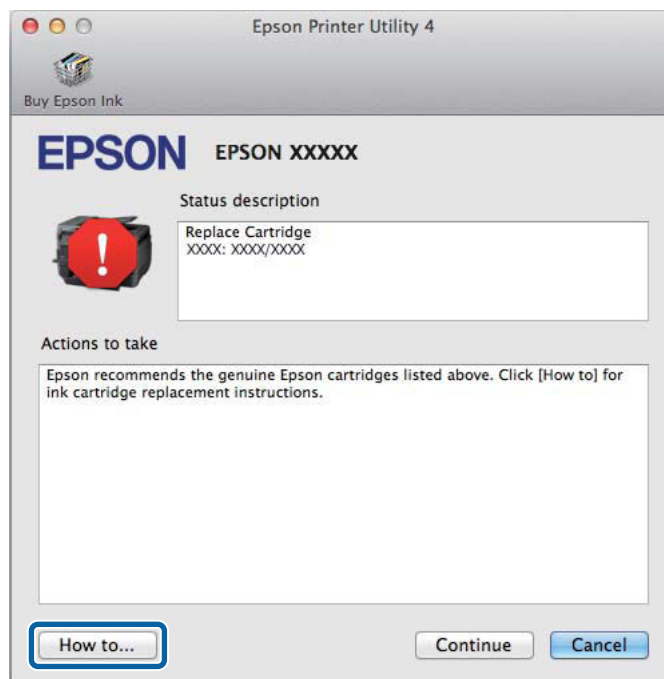
Osoita **EPSON Status Monitor** -kuvaketta. EPSON Status Monitor tulee näkyviin.



## Tulostuksen tai kopioinnin vianmääritys

Tällä apuohjelmalla voit lisäksi tarkistaa värikasetin tilan ennen tulostamista. EPSON Status Monitor näyttää värikasetin tilan ensimmäisellä avauskerralla. Päivitä värikasetin tila valitsemalla **Update (Päivitys)**.

Kun väri on vähissä tai se loppuu tai kun huoltolaatikko on melkein täysi tai täysi, **How to (Miten)** -painike tulee näkyviin. Valitse **How to (Miten)**, ja EPSON Status Monitor tuo näyttöön vaiheittaisen ohjeen värikasetin tai huoltolaatikon vaihtamiseksi.



## Paperitukokset



### **Muistutus:**

Älä koskaan kosketa ohjauspaneelin painikkeita, kun kätesi on laitteen sisällä.

### **Huomautus:**

- Jos laitteen näyttö tai tulostinohjain neuvoo sinua peruuttamaan tulostustyön, peruuta työ.
- Kun olet poistanut paperitukokset, paina näytössä ilmoitettua painiketta.

## Paperitukoksen poistaminen takakannen kautta

### WF-7610- ja WF-7620-sarjat

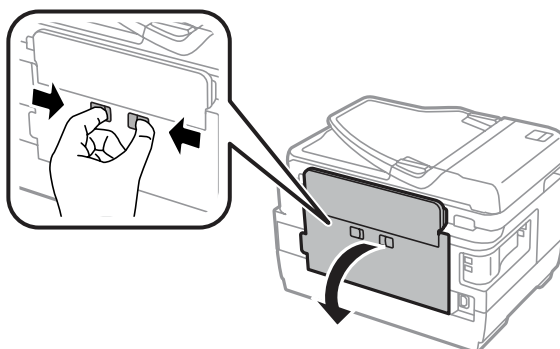
- 1 Käännä laite toisinpäin.

**Huomautus:**

Jos laitteen asentoa on muutettava nostamalla, tehtävään tarvitaan kaksi henkilöä.

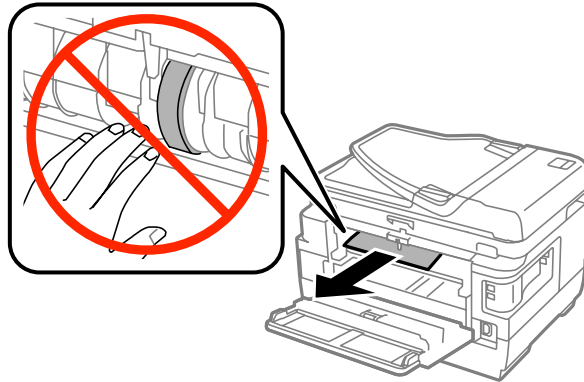


- 2 Avaa takakansi 1.

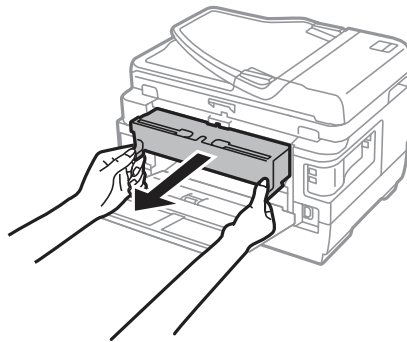


## Tulostuksen tai kopiointin vianmääritys

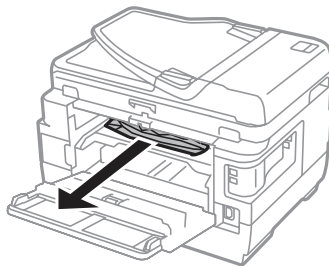
- 3** Poista paperitukos varovasti.



- 4** Vedä takakansi 2 ulos.

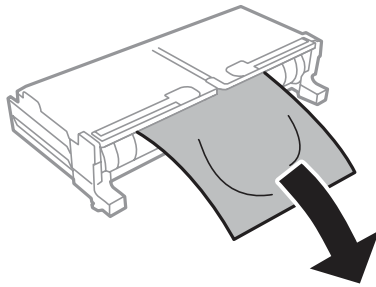
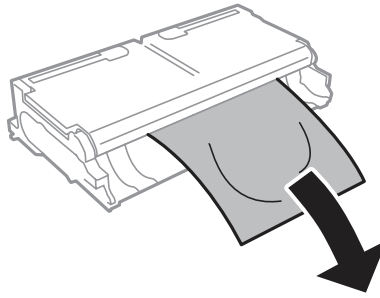


- 5** Poista paperitukos varovasti.

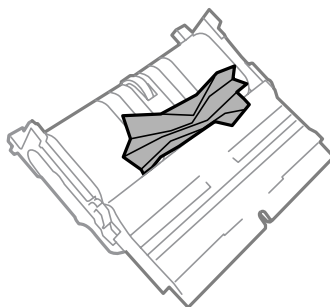
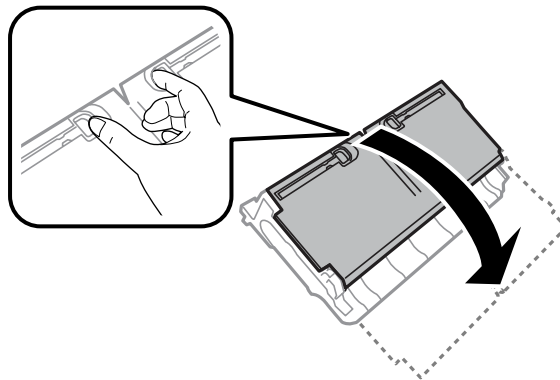


## Tulostuksen tai kopiointin vianmääritys

- 6** Poista paperitukos varovasti.

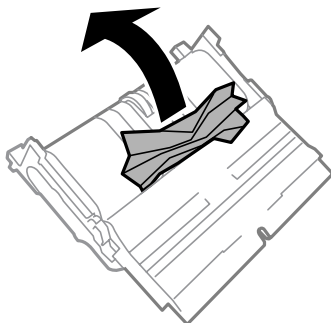


- 7** Avaa takakansi 2.

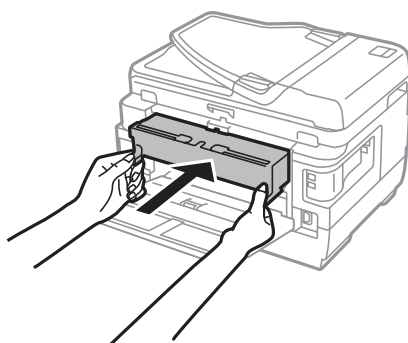


### Tulostuksen tai kopioinnin vianmääritys

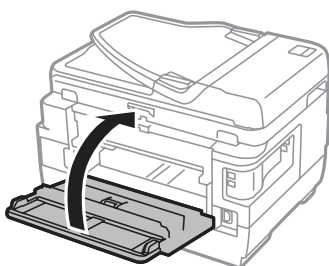
- 8 Poista paperitukos varovasti.



- 9 Kiinnitä takakansi 2.

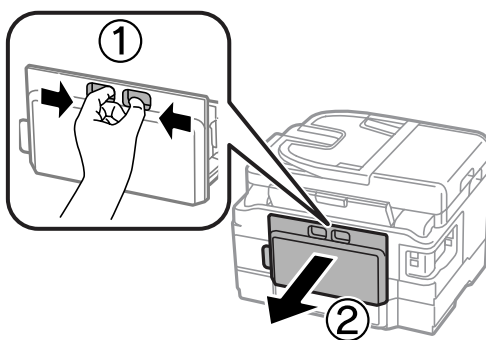


- 10 Sulje takakansi 1.



### WF-3620-sarja/WF-3640-sarja

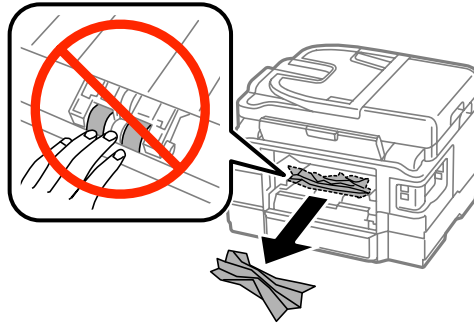
- 1 Vedä takakansi ulos.



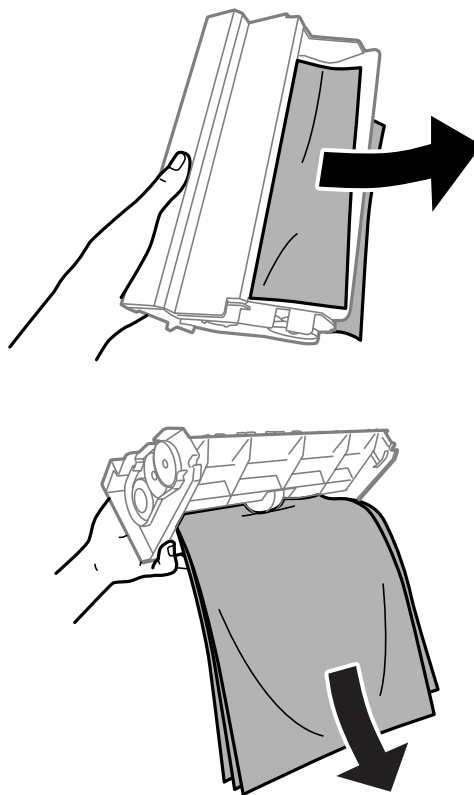


## Tulostuksen tai kopiointin vianmääritys

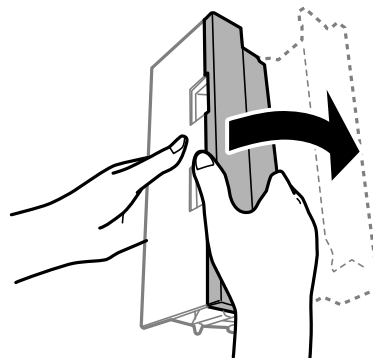
2 Poista paperitukos varovasti.



3 Poista paperitukos varovasti.

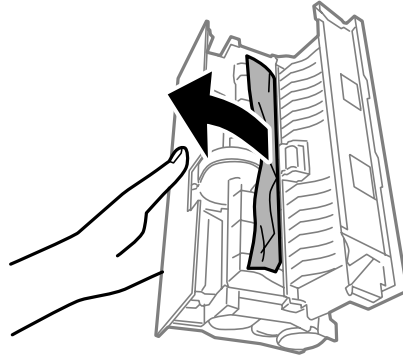


4 Avaa takakansi.

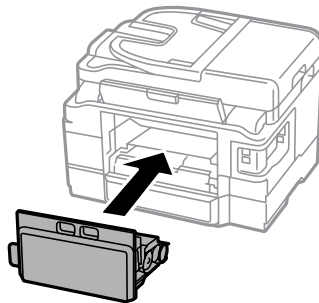


## Tulostuksen tai kopiointin vianmääritys

- 5 Poista paperitukos varovasti.



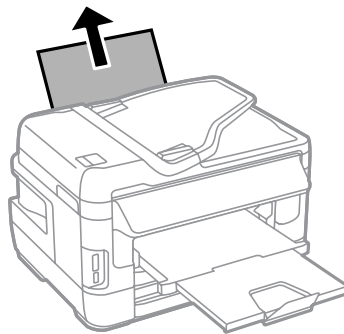
- 6 Kiinnitä takakansi.



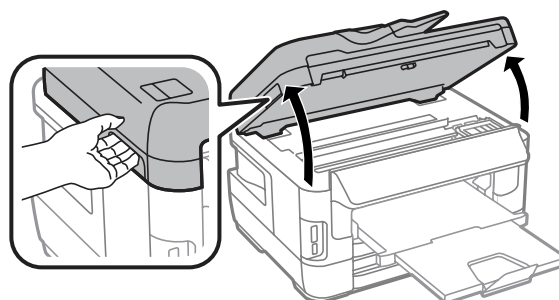
---

## Paperitukoksen poistaminen laitteen sisältä

- 1 Poista paperitukos varovasti.



- 2 Avaa skanneriyksikkö.



## Tulostuksen tai kopioinnin vianmääritys



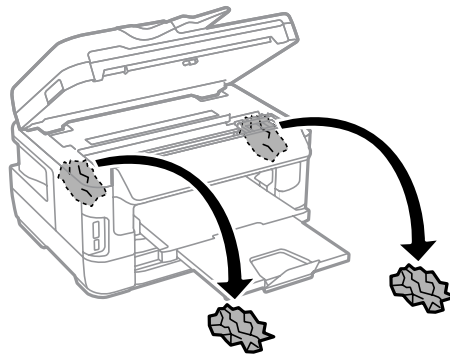
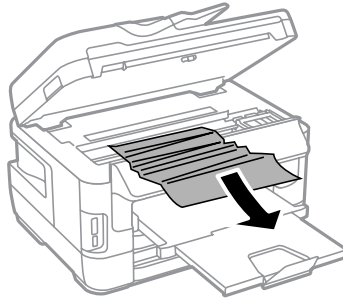
**Muistutus:**

Älä nosta skanneriyksikköä asiakirjakannen ollessa auki.



3

Poista kaikki paperit sekä repeytyneet palaset sisältä.



**Muistutus:**

Älä kosketa kasettidikkeeseen kiinnitettyä valkoista, litteää kaapelia.

4

Sulje skanneriyksikkö hitaasti.

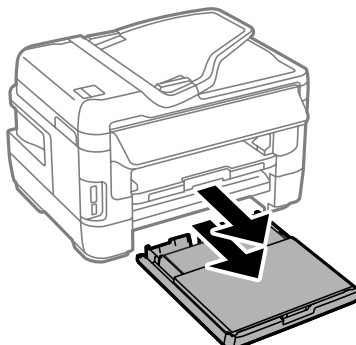
**WF-7610- ja WF-7620-sarjoja koskien:**

Jos paperitukoksen poistamisen jälkeen laitteessa on revenneitä paperinpaloja, poista ne suorittamalla seuraavat vaiheet.

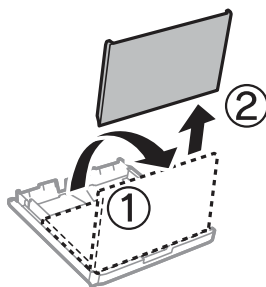
**Asetus > Kunnossapito > Poista paperi**

## Paperitukoksen poistaminen paperikasetista

- 1 Vedä paperikasetti kokonaan ulos.

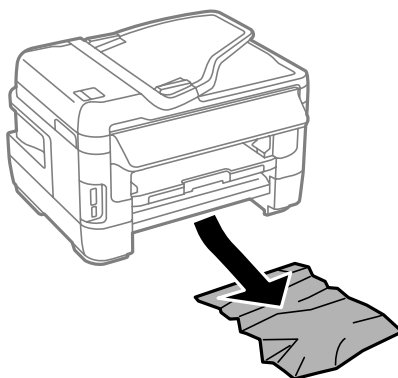


- 2 WF-7610- ja WF-7620-sarjat: Irrota kansi.



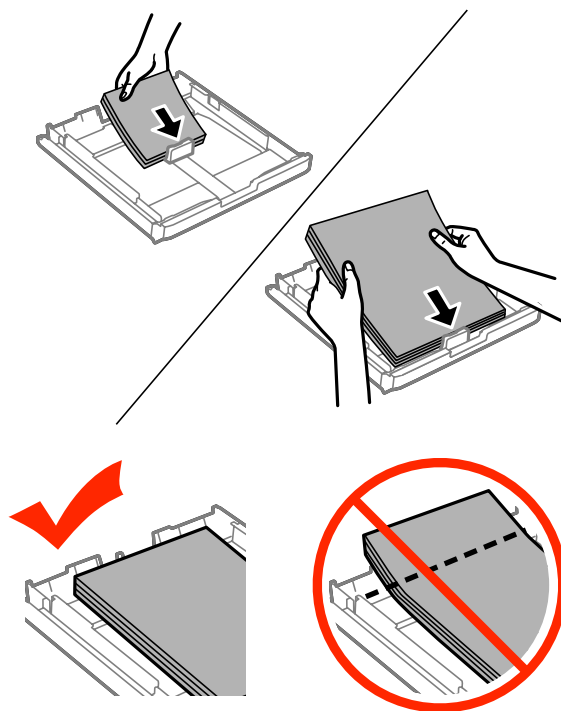
- 3 Poista paperitukos kasetista.

- 4 Poista varoen laitteeseen jäänyt paperitukos.

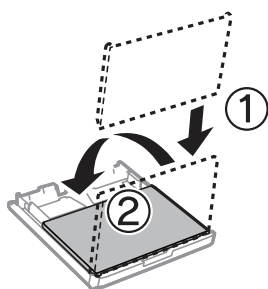


### Tulostuksen tai kopioinnin vianmääritys

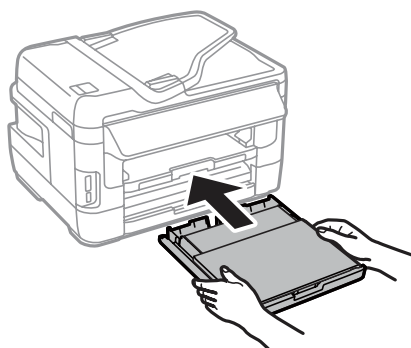
**5** Kohdista paperin reunat.



**6** WF-7610- ja 7620-sarjat: Aseta paperikasetin kansi takaisin paikoilleen.

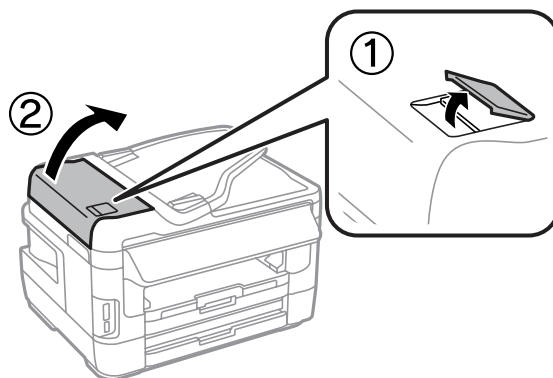


**7** Pidä kasetti vaakatasossa ja työnnä se perille saakka hitaasti ja varovasti.

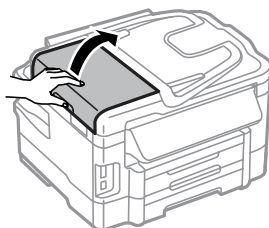


## Paperitukoksen poistaminen automaattisesta arkinsyöttölaitteesta (ADF)

- 1 Poista paperipino automaattisen arkinsyöttölaitteen tulostustasosta.
- 2 WF-7610- ja WF-7620-sarjoja koskien: Nosta automaattisen arkinsyöttölaitteen vipu ja avaa automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi.



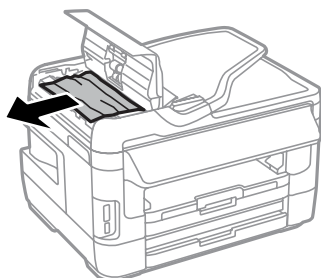
WF-3620- ja WF-3640-sarjat: Avaa automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi.



**Muistutus:**

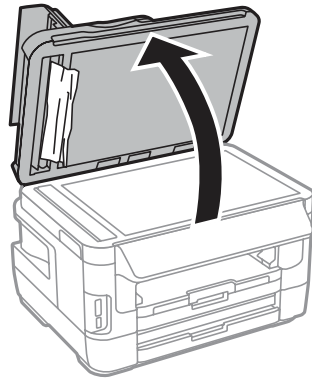
*Huolehdi siitä, että avaat automaattisen arkinsyöttölaitteen kannen ennen paperitukoksen poistamista. Jos et avaa kantta, laite voi vaurioitua.*

- 3 Poista paperitukos varovasti.

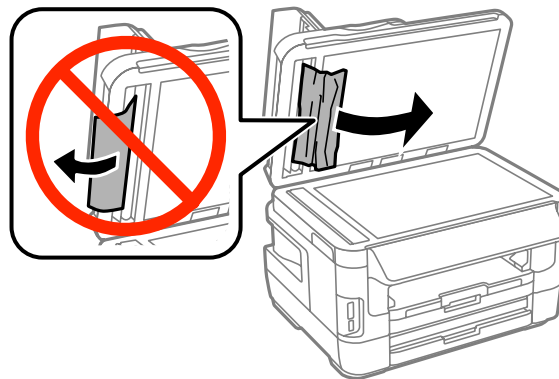


## Tulostuksen tai kopioinnin vianmääritys

- 4 Avaa asiakirjakansi.

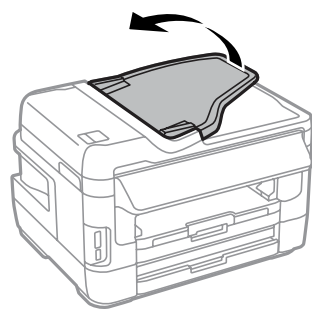


- 5 Poista paperitukos varovasti.



- 6 Sulje asiakirjakansi ja automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi.

- 7 Nosta automaattisen arkinsyöttölaitteen tulostustaso.



## Tulostuksen tai kopioinnin vianmääritys

- 8** Poista paperitukos varovasti.



- 9** Palauta automaattisen arkinsyöttölaitteen syöttötaso alkuasentoon.

---

## Paperitukosten estäminen

Jos paperitukoksia esiintyy jatkuvasti, tarkista seuraavat seikat.

- Paperi on sileää eikä käpristynyttä tai rypistynyttä.
- Käytät korkealaatuista paperia.
- Paperi on asetettu paperikasettiin tulostuspuoli alaspäin.
- Paperi on asetettu takasyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin.
- Paperinippu on ilmattu ennen tulostimeen asettamista.
- Kun käytetään tavallista paperia, älä aseta paperia reunaohjaimen sisäpuolen ▼-nuolimerkin alapuolen viivan yli. Kun käytetään Epson-erikoispaperia, varmista, että arkkien määrä on pienempi kuin tulostusmateriaalille määritetty enimmäismäärä.  
➔ ["Paperin valitseminen" sivulla 27](#)
- Reunaohjaimet ovat tiiviisti kiinni paperin reunoissa.
- Laite on sijoitettu tasaiselle ja vakaalle alustalle, joka on kaikissa suunnissa tulostinta suurempi. Laite ei toimi oikein, jos se on vinossa.

---

## Tulostaminen uudelleen paperitukoksen jälkeen (vain Windows)

Kun peruutat tulostustyön paperitukoksen vuoksi, voit tulostaa työn uudelleen ilman niitä sivuja, jotka on jo tulostettu.

- 1** Poista paperitukos.  
➔ ["Paperitukokset" sivulla 164](#)
- 2** Siirry tulostinasetuksiin.  
➔ ["Windows-tulostinohjaimen käynnistäminen" sivulla 51](#)



## Tulostuksen tai kopioinnin vianmääritys

- 3 Valitse **Print Preview (Esikatselu)** -valintaruutu tulostinohjaimen Main (Yleiset) -ikkunasta.
- 4 Tee asetukset, joita haluat tulostukseen käytettävän.
- 5 Sulje tulostinasetusikkuna napsauttamalla **OK** ja tulosta tiedosto. Print Preview (Esikatselu) -ikkuna avautuu.
- 6 Valitse sivu, joka on jo tulostettu, vasemman yläkulman sivuluetteloruudusta ja valitse sitten **Remove Page (Poista sivu)** Print Options (Tulostusasetukset) -valikosta. Toista tämä vaihe kaikille sivuille, jotka on jo tulostettu.
- 7 Valitse Print Preview (Esikatselu) -ikkunassa **Print (Tulosta)**.

## Tulostuslaatu

Jos sinulla on tulostuslaatuun liittyviä ongelmia, vertaa ongelmaa alla oleviin kuviin. Napsauta kuvatekstiä sen kuvan alla, joka muistuttaa eniten testisivua.

|   |   |
|---|---|
| <p>enthalten alle<br/>Aufdruck. W<br/>5008 "Regel"</p> <p>Hyvä näyte</p>  |  <p>Hyvä näyte</p>  |
| <p>enthalten alle<br/>Aufdruck. W<br/>5008 "Regel"</p> <p>→ "Vaakasuuntaiset raidat" sivulla 178</p>                              | <p>enthalten alle<br/>Aufdruck. W<br/>5008 "Regel"</p> <p>→ "Pystysuuntaiset raidat tai kohdistusvirhe" sivulla 178</p>                               |
|  <p>→ "Vaakasuuntaiset raidat" sivulla 178</p> |  <p>→ "Pystysuuntaiset raidat tai kohdistusvirhe" sivulla 178</p> |

## Tulostuksen tai kopiinnin vianmääritys




---

## Vaakasuuntaiset raidat

- Varmista, että paperi on asetettu takasyöttölaitteeseen tulostuspuoli (valkoisempi tai kiiltävämpi puoli) ylöspäin.
- Varmista, että paperi on asetettu paperikasettiin tulostuspuoli (valkoisempi tai kiiltävämpi puoli) alaspäin.
- Suorita Nozzle Check (Suutintesti) -apuohjelma ja puhdista tarvittaessa tulostuspäät suutintestistä saatujen tulosten mukaan.
  - ➔ "Tulostuspään suutinten tarkistus" sivulla 137

Jos ongelma ei ratkea, suorita Print Head Alignment (Tulostuspäiden kohdistus) -apuohjelma.

  - ➔ "Tulostuspään kohdistaminen" sivulla 140
- Parhaan tuloksen takaamiseksi käytä värikasetit kuuden kuukauden kuluessa pakkauksen avaamisesta.
- Pyri käyttämään alkuperäisiä Epson-värikasetteja.
- Varmista, että näytön valikosta valittu tai tulostinohjaimen määritetty paperityyppi vastaa tuotteeseen ladattua paperityyppiä.
  - ➔ "Paperin valitseminen" sivulla 27
- Jos kopioissa ilmenee ristikkäistä moire-kuviota, muuta Zoomi-asetusta tai muuta asiakirjan sijaintia.
- Jos kopioiden laadussa on ongelmia, puhdista lasitaso.
  - ➔ "Tuotteen ulkopinnan puhdistaminen" sivulla 144

---

## Pystysuuntaiset raidat tai kohdistusvirhe

- Varmista, että paperi on asetettu takasyöttölaitteeseen tulostuspuoli (valkoisempi tai kiiltävämpi puoli) ylöspäin.
- Varmista, että paperi on asetettu paperikasettiin tulostuspuoli (valkoisempi tai kiiltävämpi puoli) alaspäin.
- Suorita Nozzle Check (Suutintesti) -apuohjelma ja puhdista tarvittaessa tulostuspäät suutintestistä saatujen tulosten mukaan.
  - ➔ "Tulostuspään suutinten tarkistus" sivulla 137
- Suorita Print Head Alignment (Tulostuspäiden kohdistus) -apuohjelma.
  - ➔ "Tulostuspään kohdistaminen" sivulla 140

## Tulostuksen tai kopiinnin vianmääritys

- ❑ Windows: poista valinta **High Speed (Nopea tulostus)** -valintaruudusta tulostusohjaimen More Options (Lisää asetuksia) -ikkunassa. Katso lisätietoja käytönaikaisista ohjeista.  
Mac OS X: valitse High Speed Printing (Nopea tulostus) -asetukseksi **Off (Ei käytössä)**. High Speed Printing (Nopea tulostus) saadaan näkyviin seuraavista valikoista: **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**, **Print & Scan (Tulostus ja skannaus)** (Mac OS X 10.8 tai 10.7) tai **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)** (Mac OS X 10.6 tai 10.5.8), laitteesi (Printers (Tulostimet) -luettelosta), **Options & Supplies (Valinnat ja tarvikkeet)** ja **Driver (Ohjain)**.
- ❑ Varmista, että näytön valikosta valittu tai tulostinohjaimen määritetty paperityyppi vastaa tuotteeseen ladattua paperityyppiä.  
➔ ["Paperin valitseminen" sivulla 27](#)
- ❑ Windows: jos tulostimen ohjaimen Main (Yleiset) -välilehdellä on valittu Quality (Laatu) -asetukseksi Standard-Vivid (Tavallinen kirkas), muuta asetukseksi Standard (Normaali).  
Mac OS X: jos tulostimen ohjaimen Print Settings (Tulostusasetukset) -kohdan Print Quality (Tulostuslaatu) -asetukseksi on ponnahdusvalikosta valittu Normal-Vivid (Normaali kirkas), muuta asetukseksi Normal (Normaali).
- ❑ Jos kopioiden laadussa on ongelmia, puhdista lasitaso.  
➔ ["Tuotteen ulkopinnan puhdistaminen" sivulla 144](#)

---

## Vääristyneet tai puuttuvat värit

- ❑ Windows: poista **Grayscale (Harmaasävy)** -asetus tulostinohjaimen Main (Yleiset)-ikkunassa.  
Mac OS X: poista **Grayscale (Harmaasävy)** -asetuksen valinta tulostinohjaimen Print (Tulosta) -valintaikkunan Print Settings (Tulostusasetukset) -kohdassa.
- ❑ Säädä väriasetuksia sovelluksessa tai tulostinohjaimen asetuksissa.  
Windows: tarkista More Options (Lisää asetuksia) -ikkuna.  
Mac OS X: tarkista Print (Tulosta) -valintaikkunassa Color Options (Värien asetukset) -valintaikkuna.
- ❑ Suorita Nozzle Check (Suutintesti) -apuohjelma ja puhdista tarvittaessa tulostuspäät suutintestistä saatujen tulosten mukaan.  
➔ ["Tulostuspään suutinten tarkistus" sivulla 137](#)
- ❑ Jos olet juuri vaihtanut värikasetin, tarkista pakkauksen päivämäärä. Jos laite on ollut pitkään käyttämättömänä, Epson suosittelee värikasettien vaihtamista.  
➔ ["Värikasetin vaihtaminen" sivulla 132](#)
- ❑ Pyri käyttämään alkuperäisiä Epson-värikasetteja ja Epsonin suosittelemaa paperia.

---

## Epäterävä tai tuhrainen tuloste

- ❑ Pyri käyttämään alkuperäisiä Epson-värikasetteja ja Epsonin suosittelemaa paperia.
- ❑ Varmista, että laite on sijoitettu tasaiselle ja vakaalle alustalle, joka on kaikissa suunnissa tulostinta suurempi. Laite ei toimi oikein, jos se on vinossa.
- ❑ Varmista, että paperi on ehjä, puhdas ja riittävän uusi.
- ❑ Varmista, että paperi on kuivaa ja että se on asetettu takasyöttölaitteeseen tulostuspuoli (valkoisempi tai kiiltävämpi puoli) ylöspäin.

## Tulostuksen tai kopioinnin vianmääritys

- Varmista, että paperi on kuivaa ja että se on asetettu paperikasettiin tulostuspuoli (valkoisempi tai kiiltävämpi puoli) alaspäin.
- Jos paperi on käpristynyt, yritä oikaista se.
- Varmista, että näytön valikosta valittu tai tulostinohjaimeen määritetty paperityyppi vastaa tuotteeseen ladattua paperityyppiä.  
➔ ”Paperin valitseminen” sivulla 27
- Poista arkit ulossyöttölokerosta sitä mukaa, kun ne tulostuvat.
- Älä kosketa kiiltäväpintaisten paperien tulostuspuolta. Katso tulosteiden käsittelemistä koskevat ohjeet paperin käyttöohjeista.
- Suorita Nozzle Check (Suutintesti) -apuohjelma ja puhdista tarvittaessa tulostuspäät suutintestistä saatujen tulosten mukaan.  
➔ ”Tulostuspään suutinten tarkistus” sivulla 137
- Käynnistä Print Head Alignment (Tulostuspäiden kohdistus) -apuohjelma.  
➔ ”Tulostuspään kohdistaminen” sivulla 140
- Valitse valikko laitteen ohjauspaneelista alla kuvatulla tavalla.  
Asetus > Kunnossapito > Paksu paperi > Päällä

Windows: valitse tulostimen ohjaimen Maintenance (Huolto) -välilehden Extended Settings (Laajennusasetukset) -kohdasta **Thick paper and envelopes (Paksu paperi ja kirjekuoret)**.

Mac OS X 10.5.8: valitse Thick paper and envelopes (Paksu paperi ja kirjekuoret) -kohdasta **On (Käytössä)**. Thick Paper and Envelopes (Paksu paperi ja kirjekuoret) saadaan näkyviin seuraavista valikoista: **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**, **Print & Scan (Tulostus ja skannaus)** (Mac OS X 10.8 tai 10.7) tai **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)** (Mac OS X 10.6 tai 10.5.8), laitteesi (Printers (Tulostimet) -luettelosta), **Options & Supplies (Valinnat ja tarvikkeet)** ja **Driver (Ohjain)**.

- Windows: jos tulosteissa on edelleen tahroja, kun käytössä on Thick Paper and Envelopes (Paksu paperi ja kirjekuoret), noudata alla olevia ohjeita.

Valitse tulostimen ohjaimen Maintenance (Huolto) -välilehden Extended Settings (Laajennusasetukset) -kohdasta **Short Grain Paper (Poikittaisarkkipaperi)**. Tämä asetusta ei ole käytettävissä, kun valittuna on Borderless (Reunukseton) tai Anti-Copy Pattern (Kopioinnin eston kuvio).

Toiminto on käytettävissä ainoastaan WF-7610- ja WF-7620-sarjoissa.

- Jos tulostat tiheästi tavalliselle paperille, pienennä Print Density (Tulostuksen tummuus) -arvoa ja valitse pidempi arvo tulostinohjaimen Print Density Adjustment (Tulostuksen tummuuden säätö) -ikkunan kohdassa Increase Ink Drying Time (Nopeampi musteen kuivumisaika) (Windows) tai Two-sided Printing Settings (Kaksipuolinen tulostus. asetuks.) (Mac OS X). Mitä suurempi Increase Ink Drying Time (Nopeampi musteen kuivumisaika) -arvo, sitä kauemmin tulostus kestää.
- Jos paperi on tulostuksen jälkeen värin tuhrima, puhdista laite sisältä.  
➔ ”Tuotteen sisäosan puhdistaminen” sivulla 145
- Jos kopioiden laadussa on ongelmia, puhdista lasitaso.  
➔ ”Tuotteen ulkopinnan puhdistaminen” sivulla 144

## Sekalaiset tulosteisiin liittyvät ongelmat

---

### Virheelliset tai käsittämättömät merkit

- Poista kaikki pysähtyneet tulostustyöt.
  - ➔ ”Tulostuksen peruuttaminen” sivulla 56
- Katkaise virta laitteesta ja tietokoneesta. Varmista, että laitteen liitântäkaapeli on kunnolla paikallaan.
- Poista tulostinohjaimen asennus ja asenna se uudelleen.
  - ➔ ”Ohjelmiston asennuksen poistaminen” sivulla 151
- Jos asetat tietokoneen manuaalisesti Hibernate (Horrostila)- tai Sleep mode (Lepotila) -virransäästötilaan, kun tietokone on lähettämässä tulostustyötä, voi seuraavan kerran tietokonetta käynnistäessä tulostua sivuja, joissa on käsittämätöntä tekstiä.

---

### Virheelliset marginaalit

- Varmista, että paperi on lisätty oikein takasyöttölaitteeseen tai paperikasettiin.
  - ➔ ”Paperin lisääminen paperikasettiin” sivulla 33
  - ➔ ”Kirjekuorten lisääminen paperikasettiin” sivulla 37
  - ➔ ”Paperin ja kirjekuorten lisääminen paperin takasyöttölaitteeseen” sivulla 40
- Tarkista sovelluksessa määritetty reunusasetus. Varmista, että reunukset ovat sivun tulostusalueella.
  - ➔ ”Tulostusalue” sivulla 199
- Varmista, että asetukset vastaavat tulostimeen ladatun paperin kokoa.  
Windows: tarkista Main (Yleiset) -ikkuna.  
Mac OS X: tarkista Page Setup (Sivun asetukset) -valintaikkuna tai Print (Tulosta) -valintaikkuna.
- Jos marginaalit näkyvät edelleen, kun tulostetaan reunattomana, kokeile jotakin seuraavista toimenpiteistä.  
Windows: napsauta **Extended Settings (Laajennusasetukset)** -painiketta tulostinohjaimen Maintenance (Huolto) -ikkunassa ja valitse sen jälkeen **Remove white borders (Valkoisten reunusten poisto)**.  
Mac OS X: valitse **On (Käytössä)** kohdassa Remove white borders (Valkoisten reunusten poisto). Löydät Remove white borders (Valkoisten reunusten poisto) -asetuksen seuraavan valikkopolun alta: **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**, **Print & Scan (Tulostus ja skannaus)** (Mac OS X 10.7) tai **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)** (Mac OS X 10.6 tai 10.5), oma tulostimesi (Printers (Tulostimet) -luetteloruudussa), **Options & Supplies (Valinnat ja tarvikkeet)** ja lopuksi **Driver (Ohjain)**.
- Poista tulostinohjaimen asennus ja asenna se uudelleen.
  - ➔ ”Ohjelmiston asennuksen poistaminen” sivulla 151

---

### Tuloste on hieman vinossa

- Varmista, että paperi on lisätty oikein takasyöttölaitteeseen tai paperikasettiin.
  - ➔ ”Paperin lisääminen paperikasettiin” sivulla 33
  - ➔ ”Kirjekuorten lisääminen paperikasettiin” sivulla 37
  - ➔ ”Paperin ja kirjekuorten lisääminen paperin takasyöttölaitteeseen” sivulla 40

## Tulostuksen tai kopiointin vianmääritys

- Valitse toinen asetus, jos tulostinohjaimen Main (Yleiset) -ikkunan Quality (Laatu) -asetukseksi on valittu Draft (Vedos) (Windows) tai jos Print Settings (Tulostusasetukset) -kohdassa on valittu Print Quality (Tulostuslaatu) (Mac OS X).

---

## Kopioidun kuvan koko tai sijainti on väärä

- Varmista, että ohjauspaneelissa valittu paperikoko, asettelu, asiakirjan suunta, asiakirjan koko ja zoomiasetus vastaavat käytössä olevaa paperia.
- Lasitasoa käytettäessä tuote ei saa olla suorassa auringonvalossa tai valonlähteen lähellä. Lasitason asiakirjaan ei välttämättä havaita oikein, jos laitteen lähellä on kirkasta valoa.
- Jos kopion reunat leikkautuvat, siirrä alkuperäistä hieman kauemmas kulmasta.
- Puhdista lasitaso.
  - ➔ [”Tuotteen ulkopinnan puhdistaminen” sivulla 144](#)

---

## Käänteinen kuva

- Windows, tyhjennä **Mirror Image (Peilikuva)** -valintaruutu tulostinohjaimen More Options (Lisää asetuksia) -ikkunasta tai kytke sovelluksen Mirror Image (Peilikuva) -asetus pois.  
Mac OS X: poista valinta **Mirror Image (Peilikuva)** -valintaruudusta tulostinohjaimen Print (Tulosta) -valintaikkunan **Print Settings (Tulostusasetukset)** -kohdasta tai poista Mirror Image (Peilikuva) -asetus käytöstä sovelluksessa, josta tulostat.
- Poista tulostinohjaimen asennus ja asenna se uudelleen.
  - ➔ [”Ohjelmiston asennuksen poistaminen” sivulla 151](#)

---

## Tyhjien sivujen tulostuminen

- Varmista, että asetukset vastaavat tulostimeen ladatun paperin kokoa.  
Windows: tarkista Main (Yleiset) -ikkuna.  
Mac OS X: tarkista Page Setup (Sivun asetukset) -valintaikkuna tai Print (Tulosta) -valintaikkuna.
- Windows: tarkista **Skip Blank Page (Ohita tyhjä sivu)** -asetus napsauttamalla tulostinohjaimen Maintenance (Huolto) -ikkunan **Extended Settings (Laajennusasetukset)** -painiketta.  
Mac OS X: valitse Skip Blank Page (Ohita tyhjä sivu) -asetukseksi **On (Käytössä)**. Skip Blank Page (Ohita tyhjä sivu) saadaan näkyviin seuraavista valikoista: **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**, **Print & Scan (Tulostus ja skannaus)** (Mac OS X 10.8 tai 10.7) tai **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)** (Mac OS X 10.6 tai 10.5.8), laitteesi (Printers (Tulostimet) -luettelosta), **Options & Supplies (Valinnat ja tarvikkeet)** ja **Driver (Ohjain)**.
- Poista tulostinohjaimen asennus ja asenna se uudelleen.
  - ➔ [”Ohjelmiston asennuksen poistaminen” sivulla 151](#)

---

## Tulostettu puoli on tuhrainen tai himmeä

- Jos paperi on käpristynyt, yritä oikaista se.
- Puhdista laite sisäpuolelta käyttämällä Paperiohjaimen puhdistus -toimintoa.
  - ➔ [”Tuotteen sisäosan puhdistaminen” sivulla 145](#)

## Tulostuksen tai kopiointin vianmääritys

- Poista tulostinohjaimen asennus ja asenna se uudelleen.  
➔ [”Ohjelmiston asennuksen poistaminen” sivulla 151](#)

---

## Tulostus on liian hidas

- Varmista, että näytön valikosta valittu tai tulostinohjaimen määritetty paperityyppi vastaa tuotteeseen ladattua paperityyppiä.  
➔ [”Paperin valitseminen” sivulla 27](#)
- Valitse heikompi tulostuslaatu tulostinohjaimen Main (Yleiset) -ikkunasta (Windows) tai tulostinohjaimen Print (Tulosta) -valintaikkunan Print Settings (Tulostusasetukset) -valintaikkunasta (Mac OS X).  
➔ [”Windows-tulostinohjaimen käynnistäminen” sivulla 51](#)  
➔ [”Mac OS X -tulostinohjaimen käynnistäminen” sivulla 52](#)
- Jos Increase Ink Drying Time (Nopeampi musteen kuivumisaika) -asetusta muutetaan, tulostus saattaa hidastua. Valitse lyhyempi arvo tulostinohjaimen Print Density Adjustment (Tulostuksen tummuuden säätö) -ikkunan kohdassa Increase Ink Drying Time (Nopeampi musteen kuivumisaika) (Windows) tai kohdassa Two-sided Printing Settings (Kaksipuolis. tulostuks. asetuks.) (Mac OS X).
- Sulje kaikki tarpeettomat sovellukset.
- Jos tulostetaan jatkuvasti pitkiä aikoja, tulostus voi olla erittäin hidasta. Tulostusnopeutta pienennetään laitteen mekanismin ylikuumentumisen ja vahingoittumisen estämiseksi. Jos näin käy, voit jatkaa tulostusta, mutta suosittelemme, että lopetat tulostuksen ja annat laitteen olla käyttämättömänä virta päällä yli 30 minuuttia. (Laitte ei palaudu, jos virta on katkaistu.) Kun aloitat uudelleen, laite tulostaa normaalilla nopeudella.
- Poista tulostinohjaimen asennus ja asenna se uudelleen.  
➔ [”Ohjelmiston asennuksen poistaminen” sivulla 151](#)

Jos olet kokeillut kaikkia mainittuja vaihtoehtoja, mutta ongelma ei ratkea, katso seuraava kohta:

## Paperi ei syöty oikein

---

### Paperinsyöttö tulostimeen ei onnistu

Poista paperinippu tulostimesta ja tarkista seuraavat seikat:

- Paperikasetti on asetettu kunnolla paikoilleen.
- Paperi ei ole käpristynyttä tai taittunutta.
- Paperi ei ole liian vanhaa. Lisätietoja on paperin mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Kun käytetään tavallista paperia, älä aseta paperia reunaohjaimen sisäpuolen ▼-nuolimerkin alapuolen viivan yli. Kun käytetään Epson-erikoispaperia, varmista, että arkkien määrä on pienempi kuin tulostusmateriaalille määritetty enimmäismäärä.  
➔ [”Paperin valitseminen” sivulla 27](#)
- Laitteessa ei ole paperitukoksia. Jos tulostimessa on paperitukos, poista se.  
➔ [”Paperitukokset” sivulla 164](#)

## Tulostuksen tai kopioinnin vianmääritys

- Värikaseteissa on mustetta. Jos jokin kaseteista on tyhjä, vaihda se.  
➔ ["Värikasetin vaihtaminen" sivulla 132](#)
- Olet noudattanut paperin mukana toimitettuja lataamiseen liittyviä erityisohjeita.

---

## Tulostimeen syötetään monta paperia kerrallaan

- Kun käytetään tavallista paperia, älä aseta paperia reunaohjaimen sisäpuolen ▼-nuolimerkin alapuolen viivan yli. Kun käytetään Epson-erikoispaperia, varmista, että arkkien määrä on pienempi kuin tulostusmateriaalille määritetty enimmäismäärä.  
➔ ["Paperin valitseminen" sivulla 27](#)
- Varmista, että reunaohjaimet ovat tiiviisti kiinni paperin reunoissa.
- Varmista, että paperi ei ole käpristynyt tai taittunut. Suorista tarvittaessa paperi tai taita sitä kevyesti vastakkaiseen suuntaan ennen sen lataamista.
- Poista paperinippu tulostimesta ja varmista, että paperi ei ole liian ohutta.  
➔ ["Paperi" sivulla 198](#)
- Erotta arkit toisistaan ilmaamalla paperinippu ja lataa paperi uudelleen tulostimeen.

---

## Paperi on lisätty väärin

Jos paperi on työnnetty liian pitkälle laitteeseen, laite ei voi syöttää paperia oikein. Kytke laitteen virta pois päältä ja poista paperi varovasti. Kytke sen jälkeen laite päälle ja lisää paperi oikein laitteeseen.

---

## Tuloste ei poistu kokonaan tulostimesta tai on rypistynyt

- Jos paperi ei tule kokonaan ulos, poista se painamalla ohjauspaneelissa ilmoitettua painiketta. Jos paperi on juuttunut laitteen sisälle, poista paperi seuraavan osan ohjeiden mukaisesti.  
➔ ["Paperitukokset" sivulla 164](#)
- Jos tuloste on rypistynyt, paperi saattaa olla kostea tai liian ohutta. Lisää uusi paperinippu.

**Huomautus:**

Säilytä käyttämätöntä paperia kuivassa paikassa alkuperäisessä pakkauksessaan.

---

## Laite ei tulosta

---

### Mikään valo ei pala

- Varmista, että laite on päällä painamalla ⏻-painiketta.
- Varmista, että virtajohto on kytketty oikein.
- Varmista, että pistorasia toimii ja ettei seinäkatkaisin tai ajastin ole päällä.



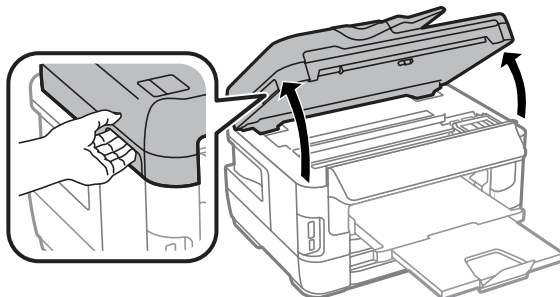
## Ohjauspaneeli tai valot ovat päällä

- ❑ Katkaise virta laitteesta ja tietokoneesta. Varmista, että laitteen liitäntäkaapeli on kunnolla paikallaan.
- ❑ Jos käytät USB-liitäntää, varmista, että kaapeli on USB- tai Hi-Speed USB -standardien mukainen.
- ❑ Jos kytket laitteen tietokoneeseen USB-keskittimen kautta, kytke laite tietokoneesta ensimmäisen hierarkiatason keskittimeen. Jos tietokone ei edelleenkään tunnista tulostinohjainta, kokeile kytkeä laite tietokoneeseen suoraan ilman keskitintä.
- ❑ Jos kytket laitteen tietokoneeseen USB-keskittimen kautta, varmista, että tietokone tunnistaa USB-keskittimeen.
- ❑ Jos yrität tulostaa suurta kuvatiedostoa, tietokoneen muisti ei ehkä riitä sen tulostamiseen. Yritä vähentää kuvasi erottelutarkkuutta tai tulostaa kuvan pienemmässä koossa. Joudut mahdollisesti hankkimaan tietokoneeseen lisää muistia.
- ❑ Windows-käyttäjät voivat peruuttaa kaikki keskeytyneet tulostustyöt Windows Spooler (Windows Taustatulostusohjain) -ohjelmasta.
  - ➔ ”Tulostuksen peruuttaminen” sivulla 56
- ❑ Poista tulostinohjaimen asennus ja asenna se uudelleen.
  - ➔ ”Ohjelmiston asennuksen poistaminen” sivulla 151

## Kasetin vaihtamisen jälkeen ilmoitetaan värvirheestä

1

Avaa skanneriyksikkö.

**Muistutus:***Älä nosta skanneriyksikköä asiakirjakannen ollessa auki.*

## Tulostuksen tai kopioinnin vianmääritys

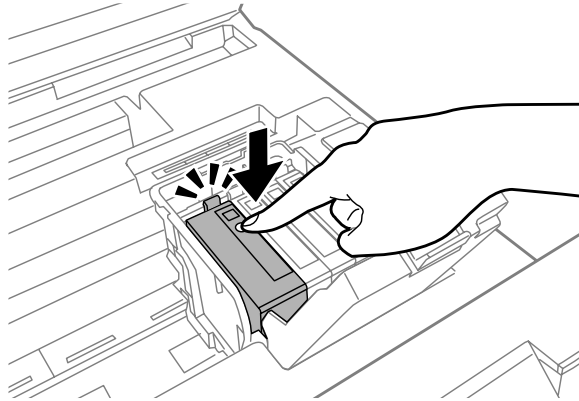
- 2 Varmista, että kasettipidike on värikasettien vaihtoasennossa.

**Huomautus:**

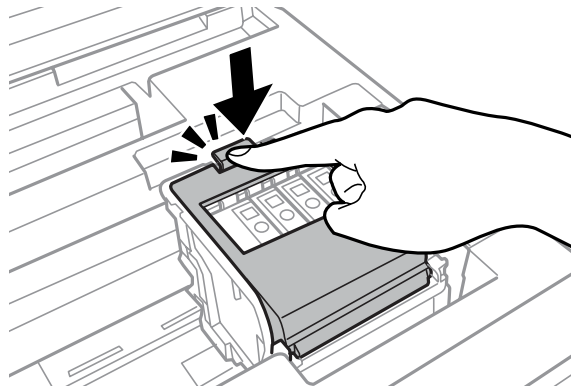
Jos kasettipidike on oikeassa reunassa, valitse valikko alla kuvatulla tavalla.

Asetus > Kunnossapito > Mustepatruunoiden vaihto

- 3 Avaa kasettilokeron kansi. Poista värikasetti ja aseta se uudelleen ja jatka sitten värikasetin asennusta.



- 4 Sulje kasettilokeron kansi tiiviisti.



- 5 Sulje skanneriyksikkö hitaasti.

## Muu ongelma

---

### Tavallisen paperin tulostaminen hiljaisesti

Jos tulostinohjaimessa on valittu paperityypiksi tavallinen paperi, valitse hiljaisia toimintoja varten Quiet Mode (Hiljainen tila). Asetus pienentää tulostusnopeutta.

## Tulostuksen tai kopioinnin vianmääritys

Windows: valitse tulostinohjaimen Main (Yleiset) -välilehdeltä Quiet Mode (Hiljainen tila) -asetukseksi **On (Käytössä)**.

Mac OS X: valitse Quiet Mode (Hiljainen tila) -asetukseksi **On (Käytössä)**. Quiet Mode (Hiljainen tila) -asetuksen saa esille seuraavalla tavalla: **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**, **Print & Scan (Tulostus ja skannaus)** (Mac OS X 10.8 tai 10.7) tai **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)** (Mac OS X 10.6 tai 10.5), laitteesi (Printers (Tulostimet) -luettelosta), **Options & Supplies (Valinnat ja tarvikkeet)** ja **Driver (Ohjain)**.

---

### Laite ei tunnista muistikorttia

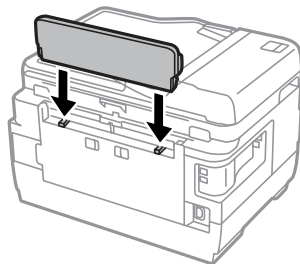
Laitteen Tallennuslaitteen liittymä -asetukset voivat olla syynä siihen, ettei muistikorttia tunnisteta. Valitse valikko alla kuvatulla tavalla.

Asetus > Järjestelmän hallinta > Tallennuslaitteen liittymä > Tallennuslaite > Ota käyttöön

---

### Takasyöttölaite on irrotettu (Vain WF-7610- ja WF-7620-sarjat)

Jos takasyöttölaite on irrotettu, kiinnitä se takaisin paikalleen pitelemällä sitä vaakatasossa alla kuvatulla tavalla.



---

# Skannauksen vianmääritys

---

## Näytössä näkyvien viestien tai merkkivalojen ilmoittamat ongelmat

- Varmista, että tuote on liitetty tietokoneeseen oikein.
- Sammuta tuote ja käynnistä se uudelleen. Jos ongelma ei ratkea, tuotteessa voi olla toimintahäiriö tai skanneriyksikön valonlähde on mahdollisesti vaihdettava. Ota yhteyttä jälleenmyyjään.
- Varmista, että skannausohjelmisto on täysin asennettu. Saat uudelleenasennusta koskevia lisätietoja oman maasi Epson-verkkosivustolta.  
➔ ”Asiakastukipalvelut” sivulla 208

## Ongelmia skannauksen aloittamisessa

- Tarkista merkkivalo ja varmista, että tuote on valmis skannaamaan.
- Varmista, että kaapelit on liitetty kunnolla tuotteeseen ja toimivaan pistorasiaan. Tarvittaessa voit testata tuotteen verkkolaitteen liittämällä siihen toisen sähkölaitteen ja kytkemällä sen päälle.
- Sammuta tuote ja tietokone ja tarkista, että niiden välinen liitântäkaapeli on kunnossa.
- Muista valita oikea tuote, jos skannausta aloitettaessa näkyviin tulee skanneriluettelo.
- Liitä tuote suoraan tietokoneen ulkoiseen USB-porttiin tai vain yhden USB-keskittimen kautta. Tuote ei välttämättä toimi oikein, jos se liitetään tietokoneeseen useamman kuin yhden USB-keskittimen kautta. Jos ongelma jatkuu, yritä liittää tuote suoraan tietokoneeseen.
- Jos tietokoneeseen on liitetty useampi kuin yksi tuote, se ei välttämättä toimi. Liitä vain se tuote, jota haluat käyttää, ja yritä skannata uudelleen.
- Jos skannausohjelmisto ei toimi oikein, poista sen asennus ja asenna se sitten uudelleen.  
➔ ”Ohjelmiston asennuksen poistaminen” sivulla 151  
  
Saat uudelleenasennusta koskevia lisätietoja ja -ohjeita oman maasi Epson-verkkosivustolta.  
➔ ”Asiakastukipalvelut” sivulla 208
- Jos olet napsauttanut **Keep Blocking (Jatka estämistä)** -painiketta Windows Security Alert (Windowsin suojaushälytys) -ikkunassa Epson-ohjelmiston asennuksen aikana tai sen jälkeen, poista Epson Event Manager -ohjelman esto.  
➔ ”Epson Event Manager -ohjelman eston poistaminen” sivulla 189

---

## Epson Event Manager -ohjelman eston poistaminen

- 1** Napsauta **Start (Käynnistä)** -painiketta tai käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.  
Ohjeet **Windows 8** -käyttöjärjestelmälle: Valitse **Desktop (Työpöytä)**, **Settings (Asetukset)** charm (oikopolku) ja **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.
- 2** Tee jokin seuraavista toimenpiteistä.
  - Windows 8 ja 7:  
Valitse **System and Security (Järjestelmä ja suojaus)**.
  - Windows Vista:  
Valitse **Security (Suojaus)**.
  - Windows XP:  
Valitse **Security Center (Tietoturvakeskus)**.
- 3** Tee jokin seuraavista toimenpiteistä.
  - Windows 8, 7 ja Vista:  
Valitse **Allow a program through Windows Firewall (Salli ohjelma Windowsin palomuurin kautta)**.
  - Windows XP:  
Valitse **Windows Firewall (Windowsin palomuuuri)**.
- 4** Tee jokin seuraavista toimenpiteistä.
  - Windows 8 ja 7:  
Varmista, että **Allowed programs and features (Sallitut ohjelmat ja ominaisuudet)** -luettelon **EEventManager Application** -valintaruutu on valittuna.
  - Windows Vista:  
Napsauta **Exceptions (Poikkeukset)** -välilehteä ja varmista, että **EEventManager Application** -sovelluksen valintaruutu on valittuna **Program or port (Ohjelma tai portti)** -luettelossa.
  - Windows XP:  
Napsauta **Exceptions (Poikkeukset)** -välilehteä ja varmista, että **EEventManager Application** -sovelluksen valintaruutu on valittuna **Programs and Services (Ohjelmat ja palvelut)** -luettelossa.
- 5** Napsauta OK.

---

## Automaattisen arkinsyöttölaitteen (ADF) käyttäminen

- Jos asiakirjakansi tai automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi on auki, sulje se ja yritä skannata uudelleen.
- Varmista, että kaapelit on liitetty kunnolla tuotteeseen ja toimivaan pistorasiaan.

---

## Muun skannausohjelmiston kuin Epson Scan -ohjaimen käyttäminen

- Jos käytät TWAIN-yhteensopivia ohjelmia, varmista, että Scanner (Skanneri)- tai Source (Lähde) -asetukseksi on valittu oikea laite.
- Jos et voi skannata käyttämällä TWAIN-yhteensopivaa skannausohjelmaa, poista TWAIN-yhteensopivan skannausohjelman asennus ja asenna ohjelma sitten uudelleen.
  - ➔ ”Ohjelmiston asennuksen poistaminen” sivulla 151

---

## Paperin syöttöongelmat

---

### Paperi likaantuu

Tuote täytyy ehkä puhdistaa.

- ➔ ”Tuotteen puhdistaminen” sivulla 144

---

### Useita arkkeja syötetään kerralla

- Jos lisätään paperia, jota ei tueta, tuote saattaa syöttää useamman kuin yhden arkin kerralla.
  - ➔ ”Automaattisen arkinsyöttölaitteen (ADF) tekniset tiedot” sivulla 200
- Tuote täytyy ehkä puhdistaa.
  - ➔ ”Tuotteen puhdistaminen” sivulla 144

---

### Paperitukos automaattisessa arkinsyöttölaitteessa (ADF)

Poista paperitukos arkinsyöttölaitteesta.

- ➔ ”Paperitukoksen poistaminen automaattisesta arkinsyöttölaitteesta (ADF)” sivulla 174

---

## Ongelmia skannausajan kanssa

- Skannaus suurella tarkkuudella kestää kauan.
- Skannaus voi kestää kauemmin, jos Quiet Mode (Hiljainen tila) on valittuna.
  - Valitse Configuration (Määrittelyt) -asetusnäytön Epson Scan -pudotusvalikosta Quiet Mode (Hiljainen tila).

---

## Ongelmia skannattujen kuvien kanssa

---

### Skannauslaatu on heikko

Skannauslaatua voidaan parantaa muuttamalla voimassa olevia asetuksia tai säätämällä skannattua kuvaa.

- ➔ ”Kuvansäätöominaisuudet” sivulla 75

## Alkuperäisen kääntöpuoli näkyy skannatussa kuvassa

Jos alkuperäinen on painettu ohuelle paperille, kääntöpuoli voi näkyä tuotteelle ja jättää jäljen skannattuun kuvaan. Yritä skannaamista niin, että alkuperäisen kääntöpuolella on musta paperi. Muista valita Office Mode (Office-tila) -toimintatilassa Text Enhancement (Tekstintarkennustekniikka).

### Merkit ovat epäselviä

- Valitse Office Mode (Office-tila) -toimintatilassa **Text Enhancement (Tekstintarkennustekniikka)** -valintaruutu.

- Aseta oikea Threshold (Kynnys) -asetus.

Office Mode (Office-tila):

Valitse Image Type (Kuvatyyppi) -asetukseksi **Black&White (Mustavalkoinen)** ja kokeile sitten muuttaa Threshold (Kynnys) -asetusta.

Professional Mode (Professional-tila):

Valitse Image type (Kuvatyyppi) -asetukseksi **Black&White (Mustavalkoinen)**. Tee haluttu Image Option (Kuvavaihtoehto) -asetus, ja kokeile sitten Threshold (Kynnys) -asetuksen säätämistä.

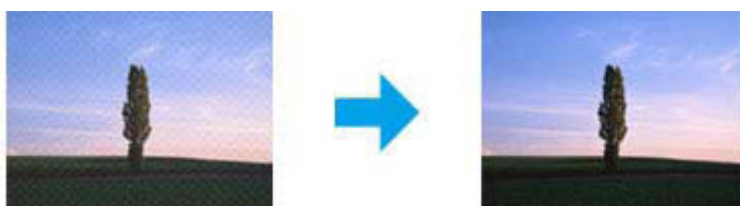
- Lisää Resolution (Tarkkuus) -asetusta.

## Optinen tekstintunnistus (OCR) ei tunnista merkkejä oikein

Aseta asiakirja suoraan lasitasolle. Jos asiakirja on vinossa, sitä ei ehkä tunnisteta oikein.

## Skannauskuvassa näkyy aaltoilevia kuvioita

Painetun asiakirjan skannatussa kuvassa voi näkyä aaltoileva kuvio (eli moareé).



- Jos käytät skannerin lasia, ota alkuperäinen asiakirja pois.
- Valitse kuvanlaatuasetukseksi **Descreening (Rasteripisteiden poisto)**.
- Kokeile muuttaa **Resolution (Tarkkuus)** -asetusta.

## Kuvassa näkyy epätasaista väriä, tuhruisuutta, pisteitä tai suoria viivoja

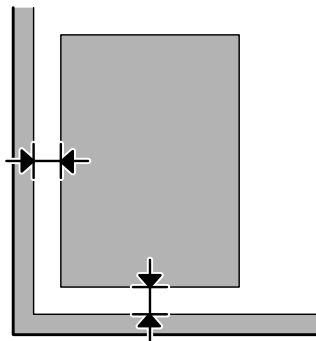
Tuotteen sisäosat täytyy ehkä puhdistaa.

➔ ”Tuotteen puhdistaminen” sivulla 144

## Skannausalue tai -suunta on epätyytyvävä

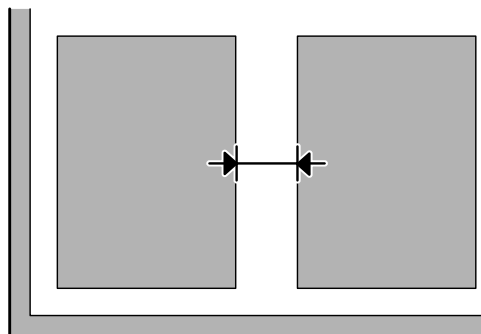
### Alkuperäisen asiakirjan reunat eivät tule mukaan skannaukseen

- ❑ Jos skannaat käyttämällä laitteen painiketta tai normaalia esikatselua tilassa Professional Mode (Professional-tila), siirrä asiakirjaa noin 6 mm sisään päin lasitason reunoilta.
- ❑ Jos skannaat käyttämällä laitteen painiketta tai normaalia esikatselua, siirrä asiakirjaa noin 3 mm sisään päin lasitason reunoilta, ettei kuvasta leikkaudu osia pois.



### Useita asiakirjoja skannataan yhdeksi tiedostoksi

Aseta asiakirjat lasitasolle vähintään 20 mm (0,8 tuuman) etäisyydelle toisistaan.



### Haluttua aluetta ei voi skannata

- ❑ Asiakirjojen mukaan haluttua aluetta ei välttämättä voi skannata. Käytä normaalia esikatselua ja luo valintakehys skannattavan alueen ympärille.
- ❑ Lasitasoa käytettäessä tuote ei saa olla suorassa auringonvalossa tai valonlähteen lähellä. Lasitason asiakirjaa ei välttämättä havaita oikein, jos laitteen lähellä on kirkasta valoa.
- ❑ Jos skannaat ohjauspaneelin avulla, tarkista Skannausalue-asetukset.
- ❑ Skannausalue saattaa olla rajoitettu, jos tarkkuusasetus on suuri. Pienennä tarkkuutta tai muuta esikatseluikkunassa skannausaluetta.



## Haluttuun suuntaan ei voi skannata

Valitse **Configuration (Määritykset)**, valitse **Preview (Esikatselu)** -välilehti ja poista **Auto Photo Orientation (Automaattinen kuvansuuntaus)** -valintaruudun valinta. Aseta sitten asiakirjat oikein.

## Muut ongelmat

---

### Hiljainen skannaus

Quiet Mode (Hiljainen tila) vaimentaa skannausta, mutta tällöin skannaus saattaa kestää kauemmin. Valitse asetusnäkyssä **Configuration (Määritykset)** -asetusnäkympä Epson Scan -pudotusvalikosta **Quiet Mode (Hiljainen tila)**.

## Ongelma ei poistu, vaikka kaikkia ratkaisuja on kokeiltu

Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja eivätkä ne ole ratkaisseet ongelmaa, palauta Epson Scan -alkuasetukset.

Valitse **Configuration (Määritykset)**, valitse **Other (Muu)** -välilehti ja valitse sitten **Reset All (Palauta kaikki)**.

---

# Faksin vianmääritys

---

## Faksin lähetys tai vastaanotto ei onnistu

- ❑ Varmista, että puhelinjohto on kytketty oikein.
  - ➔ ”[KytKentä puhelinlinjaan](#)” sivulla 82
- ❑ Selvitä ongelman aiheuttaja suorittamalla **Tarkista faksiyhteys** -toiminto.
  - ➔ Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Tarkista faksiyhteys
- ❑ Tarkista epäonnistuneen faksauskoodin virhekoodi ja katso ratkaisu alla mainitusta kohdasta.
  - ➔ ”[Tilavalikko-virhekoodi](#)” sivulla 158
- ❑ Jos laitetta ei ole liitetty puhelimeen ja haluat vastaanottaa fakseja automaattisesti, varmista että **Vastaanottotila**-asetuksena on **Auto**.
  - ➔ ”[Vastaanottotilan käyttöönotto](#)” sivulla 96
- ❑ Jos liitit laitteen DSL-puhelinlinjaan, sinun on asennettava linjaan DSL-suodatin, muussa tapauksessa et voi faksata. Tarvittavan suodattimen saat ottamalla yhteyttä DSL-palveluntarjoajaan.
- ❑ Ongelma voi aiheutua lähetyksenopeudesta. Pienennä **Faksinopeus**-asetusta.
  - ➔ ”[Järjestelmän hallinta -asetukset](#)” sivulla 113

Jos faksin lähettäminen tietylle Yhteys-luettelon vastaanottajalle epäonnistuu usein, määritä kyseiselle vastaanottajalle hitaampi faksausnopeus.

➔ ”[Yhteystiedon luominen](#)” sivulla 104

- ❑ Varmista, että **ECM** on käytössä. Värillisiä fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa, jos ECM on poissa käytöstä.
  - ➔ ”[Järjestelmän hallinta -asetukset](#)” sivulla 113
- ❑ Jos lähettäminen epäonnistui, koska vastaanottajan laite ei vastannut, selvitä vastaanottajalta, onko faksilaite toiminnassa.

Jos faksin lähettäminen ei edelleenkään onnistu, syynä saattaa olla se, että vastaanottajalaite ei vastaa puheluun ajoissa. Soiton jälkeen laite odottaa vastaanottajalaitteen vastaamista 50 sekuntia. Ellei soittoon vastata, lähetys peruuntuu. Ongelman voi ratkaista lisäämällä faksinumeroon taukoja, jotka merkitään viivalla (-). Yksi viiva vastaa kolmen sekunnin taukoa.

---

## ”Soittoääntä ei tunnistettu.” -virhe

Jos olet kytkemässä laitetta yrityksen yksityiseen puhelinlinjaan (PBX) tai päätemuuntajaan, muuta Linjatyyppi-asetukseksi PBX.

➔ ”[Puhelinlinjatyyppin määrittäminen](#)” sivulla 86

Jos faksin lähettäminen ei edelleenkään onnistu, vaihda **Valintaäänen tunnistus**-asetukseksi **Pois**. Tästä saattaa kuitenkin seurata se, että faksinumeron ensimmäinen numero jää pois ja faksi lähetetään väärään numeroon.

➔ Asetus > Järjestelmän hallinta > Faksiasetukset > Perusasetukset > Valintaäänen tunnistus

---

## Muisti täynnä -virhe

- Jos laite on määritetty tallentamaan vastaanotetut faksit Saapuneisiin, tulosta faksi tai poista jo luettuja fakseja.
- Jos olet määrittänyt laitteen tallentamaan vastaanotetut faksit tietokoneelle tai ulkoiselle tallennuslaitteelle, käynnistä kyseinen tietokone tai liitä tallennusväline laitteeseen.
- Jos faksia vastaanottaessa ilmenee paperitukoksen tai värin loppumisen vuoksi virhe, selvitä virhetila ja pyydä lähettäjää lähettämään faksi uudelleen.
- Vaikka laitteen muisti olisi täynnä, mustavalkoisia fakseja voi lähettää yhdelle vastaanottajalle kerrallaan käyttämällä **Lähetä suoraan** -toimintoa.
- Lähetä asiakirjat useassa erässä.

## Laatuun liittyvät ongelmat

---

### Lähetetyissä fakseissa

- Puhdista lasitaso ja automaattinen arkinsyöttölaite (ADF).  
➔ ["Tuotteen ulkopinnan puhdistaminen" sivulla 144](#)
- Jos lähettämäsi faksi oli epätarkka tai liian vaalea, muuta faksin asetusvalikon **Resoluutio**- tai **Tummuus**-arvoa.  
➔ ["Faksi-tila" sivulla 109](#)
- Jos et tunne vastaanottajalaitteen ominaisuuksia, valitse **Lähetä suoraan** -toiminto tai valitse ennen faksin lähettämistä Resoluutio-asetukseksi **Hieno**. Jos valitset mustavalkoista faksia lähettäessä Resoluutio-asetukseksi **Superhieno** tai **Ultrahieno** tai lähetät faksin käyttämättä **Lähetä suoraan** -toimintoa, laite saattaa pienentää tarkkuutta automaattisesti.

---

### Saapuneissa fakseissa

- Tarkista, että **ECM** on käytössä.  
➔ ["Järjestelmän hallinta -asetukset" sivulla 113](#)
- Faksin voi tulostaa uudelleen Tilavalikko kautta.  
➔ ["Lähetettyjen ja vastaanotettujen faksaustöiden tarkistaminen" sivulla 102](#)

## Muut ongelmat

---

### Vastaaja ei voi vastata äänipuheluihin

Jos Vastaanottotila-asetus on Auto ja vastaaja on kytketty samaan puhelinlinjaan kuin tämä laite, aseta faksien vastaanoton soittojen määrä suuremmaksi kuin puhelinvastaajan soittojen lukumäärä.

➔ ”Vastaamista edeltävien soitinkertojen määrän määrittäminen” sivulla 87

### Saapuneissa tai lähetetyissä fakseissa on väärä aika tai päivämäärä

Jos faksaustöiden aikaleima on väärä tai ajoitettuja faksaustöitä ei lähetetä oikeaan aikaan, laitteen kello saattaa edistää tai jättää, se on saattanut nollautua virran katkeamisen vuoksi tai laite on saattanut olla sammutettuna pitkän aikaa. Aseta oikea aika.

➔ Asetus > Järjestelmän hallinta > Yleiset asetukset > Päivämäärä-/Aika-asetukset

### Saapuneiden faksien tallentaminen ulkoiselle tallennuslaitteelle ei onnistu

Ulkoisen tallennuslaitteen muisti saattaa olla täynnä, laite saattaa olla kirjoitusuojattu tai sille ei ole määritetty tallennuskansiota. Katso tallennuskansion luomisohjeet alla mainitusta osiosta.

➔ ”Saapuneiden faksien tulostus” sivulla 96

Saapuneita fakseja ei voi tallentaa, jos **Tallennuslaitteen liittäminen** -asetus on poistettu käytöstä.

➔ Asetus > Järjestelmän hallinta > Tulostinasetukset > Tallennuslaitteen liittäminen

### Lähetetyt faksit lähtevät väärän kokoisina

- Lasitasoa käytettäessä tuote ei saa olla suorassa auringonvalossa tai valonlähteen lähellä. Lasitason asiakirjaa ei välttämättä havaita oikein, jos laitteen lähellä on kirkasta valoa.
- Jos skannaat asiakirjan skannerin lasilta faksaamista varten, asiakirjan koko on määritettävä.
  - ➔ ”Faksi-tila” sivulla 109

---

# Tuotetiedot

---

## Järjestelmävaatimukset

---

### Windows

| Järjestelmä   | PC-liitäntä  |
|---|--------------|
| Windows 8 (32- ja 64-bittinen), Windows 7 (32- ja 64-bittinen), Vista (32- ja 64-bittinen), XP SP1 tai uudempi (32-bittinen) tai XP Professional x64 Edition, Server 2012, Server 2008 R2, Server 2008 ja Server 2003 | Hi-Speed USB |

### Mac OS X

| Järjestelmä                             | PC-liitäntä  |
|---|--------------|
| Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x | Hi-Speed USB |

**Huomautus:**

UNIX-tiedostojärjestelmää (UFS) ei tueta Mac OS X -käyttöjärjestelmässä.

## Tekniset tiedot

**Huomautus:**

Teknisiä tietoja voidaan muuttaa ilman erillistä ilmoitusta.

---

### Tulostimen tekniset tiedot

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Paperirata</b>   | Paperikasetti 1 ja 2 *, syöttö edestä<br>Takasyöttölaite, syöttö yläpuolelta |
| <b>Kapasiteetti</b> | 27,5 mm paperikaseteista 1 ja 2 *<br>0,3 mm takasyöttölaiteesta              |

\* Paperikasetille 2 on tuki ainoastaan WF-7620- ja WF-3640-sarjoissa.

## Paperi

**Huomautus:**

- Koska paperinvalmistaja voi muuttaa tietynmerkkisen tai -tyyppisen paperin laatua, Epson ei voi taata muiden valmistajien paperimerkkien tai -tyyppien laatua. Testaa paperin sopivuus ennen suurten erien ostoa tai suuria tulostustöitä.
- Huonolaatuinen paperi voi huonontaa tulostuslaatua sekä aiheuttaa paperitukoksia ja muita ongelmia. Jos kohtaat paperiin liittyviä tulostusongelmia, ota käyttöön laadukkaampaa paperia.

**Yksittäiset arkit:**

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Koko</b>                        | A3+ 329 × 483 mm*<br>A3 297 × 420 mm*<br>B4 257 × 364 mm*<br>A4 210 × 297 mm<br>B5 182 × 257 mm<br>A5 148 × 210 mm<br>A6 105 × 148 mm<br>10 × 15 cm (4 × 6 tuumaa)<br>13 × 18 cm (5 × 7 tuumaa)<br>9 × 13 cm (3.5 × 5 tuumaa)<br>13 × 20 cm (5 × 8 tuumaa)<br>20 × 25 cm (8 × 10 tuumaa)<br>16:9 leveä koko (102 × 181 mm)<br>100 × 148 mm<br>Letter 8 1/2 × 11 tuumaa<br>Legal 8 1/2 × 14 tuumaa |
| <b>Paperityypit</b>                | Tavallinen tulostuspaperi tai Epson-erikoispaperi   |
| <b>Paksuus (tavallinen paperi)</b> | 0,08–0,11 mm (0,003–0,004 tuumaa)   |
| <b>Paino (tavallinen paperi)</b>   | 64–90 g/m <sup>2</sup>  |

\* Saatavilla vain sarjoissa WF-7610 ja WF-7620.

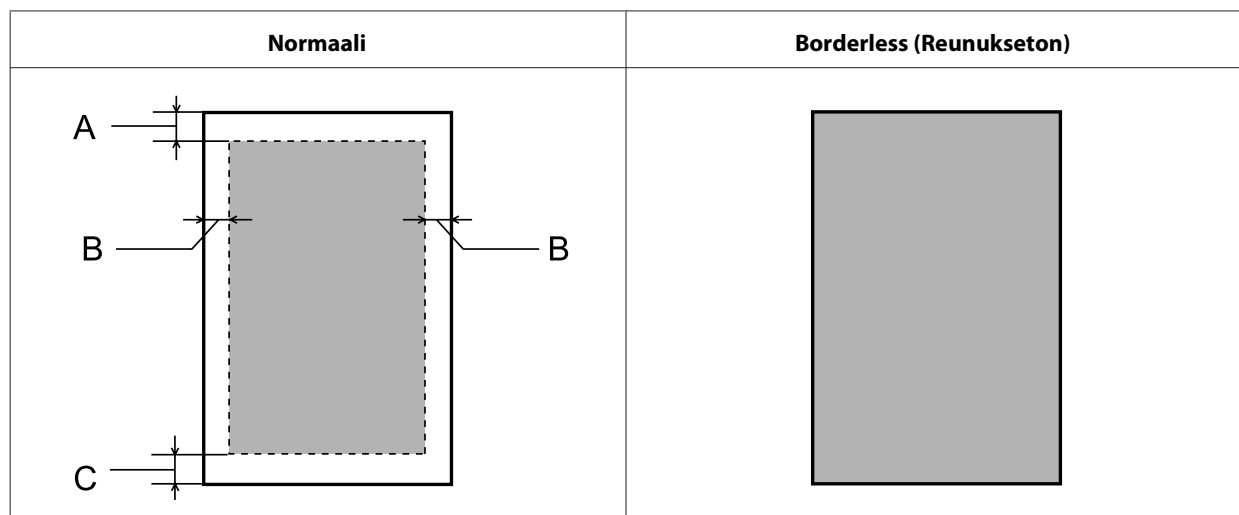
**Kirjekuoret:**

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Koko</b>         | Kirjekuori #10 4 1/8 × 9 1/2 tuumaa<br>Kirjekuori DL 110 × 220 mm<br>Kirjekuori C4 229 × 324 mm<br>Kirjekuori C6 114 × 162 mm |
| <b>Paperityypit</b> | Tavallinen paperi   |
| <b>Paino</b>        | 75–90 g/m <sup>2</sup> kirjekuoret #10, DL ja C6<br>80–100 g/m <sup>2</sup> kirjekuori C4                                     |

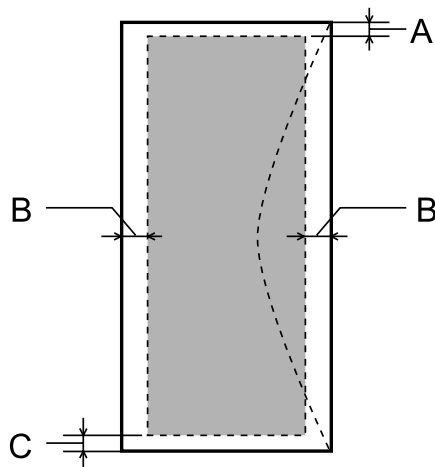
## Tulostusalue

Tulostusalue on korostettu.

Yksittäiset arkit:



Kirjekuoret:



|                    | Vähimmäismarginaali  |                         |   |
|--------------------|----------------------|-------------------------|---|
| Tulostusmateriaali | Yksittäiset arkit    | Kirjekuoret (#10/DL/C6) | Kirjekuori (C4)                                   |
| A                  | 3,0 mm (0,12 tuumaa) | 3,0 mm (0,12 tuumaa)*1  | 3,0 mm (0,12 tuumaa)*1                            |
| B                  | 3,0 mm (0,12 tuumaa) | 5,0 mm (0,20 tuumaa)    | 5,0 mm (0,20 tuumaa)*3<br>10,0 mm (0,40 tuumaa)*4 |
| C                  | 3,0 mm (0,12 tuumaa) | 3,0 mm (0,12 tuumaa)*2  | 3,0mm (0,12 tuumaa)*2                             |

\*1 Marginaalisuositus on 21 mm.

\*2 Marginaalisuositus on 50 mm.

\*3 WF-7610- ja WF-7620-sarjat

\*4 WF-3620- ja WF-3640-sarjat

## Tuotetiedot

**Huomautus:**

Tulostusmateriaalin mukaan tulostuslaatu voi olla heikko tulosteen ylä- ja alaosassa, tai nämä alueet voivat olla tahriintuneita.

## Skannerin tekniset tiedot

|   |   |
|---|---|
| Skannerin tyyppi                                | Tasoskanneri, väri  |
| Valosähköinen laite                             | CIS   |
| Teholliset pikselit                             | 10 200 × 14 040 pikseliä 1200 dpi:n tarkkuudella<br>Skannausalue saattaa olla rajattu, jos tarkkuusasetus on suuri. |
| Asiakirjan koko<br>(WF-7610- ja WF-7620-sarjat) | 297 × 431,8mm (11,7 × 17 tuumaa) A3 tai US B (11 × 17 tuumaa)   |
| Asiakirjan koko<br>(WF-3620- ja WF-3640-sarjat) | 216×297 mm (8,5×11,7 tuumaa) A4 tai Letter  |
| Skannaustarkkuus                                | 1 200 dpi (pääskannaus)<br>2 400 dpi (osaskannaus)  |
| Tulostuksen tarkkuus                            | 50–4 800, 7 200 ja 9 600 dpi<br>(50–4 800 dpi, 1 dpi:n välein)  |
| Kuvan tiedot                                    | 16 bittiä/pikseli/väri sisäinen<br>8 bittiä/pikseli/väri ulkoinen (maksimi)   |
| Valonlähde                                      | LED   |

## Automaattisen arkinsyöttölaitteen (ADF) tekniset tiedot

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Paperinsyöttö            | Tulostuspuoli ylöspäin  |
| Paperin luovutus         | Tulostuspuoli alaspäin  |
| Paperikoko <sup>*1</sup> | B5, A5, A4, Letter, Legal, B4 <sup>*2</sup> , A3 <sup>*2</sup>  |
| Paperityypit             | Tavallinen paperi   |
| Paperin paino            | 64–95 g/m <sup>2</sup>  |
| Paperikapasiteetti       | Kokonaispaksuus 3,5 mm, enintään noin 35 arkkia <sup>*3*4</sup> |

\*1 WF-3620- ja WF-3640-sarjan laitteilla ei voi automaattisesti skannata kaksipuolisesti A5- tai Legal-kokoista paperia.

\*2 A3- ja B4-kokoja voi käyttää ainoastaan WF-7610-sarjan ja WF-7620-sarjan laitteissa.

\*3 WF-3620- ja WF-3640-sarjojen laitteissa Legal-kokoisen paperin latauskapasiteetti on 10 arkkia.

\*4 75 g/m<sup>2</sup> painava paperi.



## Tuotetiedot

## Faksin tekniset tiedot

|                    |   |
|--------------------|---|
| Faksityyppi        | Laitteelta käytettävä mustavalkoinen ja värillinen faksiminaisuus (ITU-T Super Group 3)   |
| Tukilinjat         | Tavalliset analogiset puhelinlinjat, PBX-puhelinjärjestelmät  |
| Nopeus             | Enintään 33,6 kbps  |
| Tarkkuus           | Mustavalkoinen<br>Vakio: 203×98 dpi<br>Hieno: 203×196 dpi<br>Valokuva: 203×196 dpi<br>Superhieno: 203 × 392 dpi<br>Ultrahieno: 406 × 392 dpi<br>Väri<br>Hieno: 200×200 dpi<br>Valokuva: 200×200 dpi |
| Pikavalintanumerot | WF-7610- ja WF-7620-sarjat: 200<br>WF-3620- ja WF-3640-sarjat: 100  |
| Sivumuisti         | WF-7610- ja WF-7620-sarjat: enintään 550 sivua<br>WF-3620- ja WF-3640-sarjat: enintään 180 sivua<br>(Perustuu ITU-T-kaavioon nro 1)   |
| Uudelleenvalinta*  | 2 kertaa (1 minuutin välein)  |
| Liitännät          | RJ-11-puhelinlinja<br>RJ-11-puhelinliitäntä   |

\* Tekniset tiedot saattavat vaihdella maittain tai alueittain.

## Verkkoliitännän tiedot

|          |                   |   |
|----------|-------------------|---|
| Wi-Fi    | Vakio:            | IEEE 802.11b/g/n* <sup>1</sup>                          |
|          | Suojaus:          | WEP (64/128 bit)<br>WPA-PSK (AES) * <sup>2</sup>        |
|          | Taajuusalue:      | 2,4 GHz   |
|          | Tiedonsiirtotila: | Infrastruktuuri<br>Ad hoc<br>Wi-Fi Direct* <sup>3</sup> |
| Ethernet | Vakio:            | IEEE802.3i/u, IEEE802.3az* <sup>4</sup>                 |
|          | Tiedonsiirtotila: | Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T                            |

## Tuotetiedot

|                   |         |                         |
|-------------------|---------|-------------------------|
| Suojausprotokolla | SSL/TLS | HTTPS-palvelin/-asiakas |
|                   |         | IPPS                    |

\*1 Noudattaa joko IEEE 802.11b/g/n- tai IEEE 802.11b/g -standardia riippuen ostopaikasta.

\*2 Noudattaa WPA2-standardia, tuki WPA/WPA2 Personal -salaukselle.

\*3 Laitetta voi käyttää Wi-Fi Direct -tilassa ja yksinkertaisella yhteydellä tukiasemaan, vaikka se yhdistettäisiin Ethernet-verkkoon.

\*4 Yhteyslaitteen on noudatettava standardia IEEE802.3az.

## Muistikortti

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Yhteensopivat muistikortit</b> | Memory Stick Duo<br>Memory Stick PRO Duo<br>Memory Stick PRO-HG Duo<br>Memory Stick Micro*<br>MagicGate Memory Stick Duo<br>SDXC<br>SDHC<br>SD<br>miniSDHC*<br>miniSD*<br>microSDXC*<br>microSDHC*<br>microSD* |
| <b>Mediamuoto DCF</b>             | Yhteensopiva DCF (Design rule for Camera File system) -version 1.0 tai 2.0 kanssa.<br>Kaikki korttityypit yhteensopivia vakioversion kanssa.   |
| <b>Jännitevaatimukset</b>         | 3,3 V  |

\* Sovitin tarvitaan.

## Valokuvien datamääritykset

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Tiedostomuoto</b>     | JPEG, Exif-versio 2.3 vakio<br>Seuraavat TIFF 6.0 -yhteensopivat kuvat:<br>– RGB-täysvärikuvat (pakkaamattomat)<br>– binäärikuvat (pakkaamattomat tai CCITT-salatut) |
| <b>Kuvakoko</b>          | 80 × 80 – 10 200 × 10 200 pikseliä   |
| <b>Tiedostokoko</b>      | enintään 2 Gt  |
| <b>Tiedostojen määrä</b> | JPEG: enintään 9990<br>TIFF: enintään 999  |

## Mekaaniset

### WF-7610-sarja

|              |  |
|--------------|--|
| <b>Mitat</b> | Varastointi<br>Leveys: 567 mm (22,3 tuumaa)<br>Syvyys: 486 mm (19,1 tuumaa)<br>Korkeus: 340 mm (13,4 tuumaa) |
|              | Tulostus*<br>Leveys: 567 mm (22,3 tuumaa)<br>Syvyys: 817 mm (32,2 tuumaa)<br>Korkeus: 340 mm (13,4 tuumaa)   |
| <b>Paino</b> | Noin 18,5 kg ilman värikasetteja ja virtajohtoa.   |

\* Luovutustason jatke avattuna.

### WF-7620-sarja

|              |  |
|--------------|--|
| <b>Mitat</b> | Varastointi<br>Leveys: 567 mm (22,3 tuumaa)<br>Syvyys: 486 mm (19,1 tuumaa)<br>Korkeus: 418 mm (16,5 tuumaa) |
|              | Tulostus*<br>Leveys: 567 mm (22,3 tuumaa)<br>Syvyys: 817 mm (32,2 tuumaa)<br>Korkeus: 418 mm (16,5 tuumaa)   |
| <b>Paino</b> | Noin 21,7 kg ilman värikasetteja ja virtajohtoa.   |

\* Luovutustason jatke avattuna.

### WF-3620-sarja

|              |   |
|--------------|---|
| <b>Mitat</b> | Varastointi<br>Leveys: 449 mm (17,7 tuumaa)<br>Syvyys: 417 mm (16,4 tuumaa)<br>Korkeus: 243 mm (9,6 tuumaa) |
|              | Tulostus*<br>Leveys: 449 mm (17,7 tuumaa)<br>Syvyys: 560 mm (22,0 tuumaa)<br>Korkeus: 243 mm (9,6 tuumaa)   |
| <b>Paino</b> | Noin 9,7 kg ilman värikasetteja ja virtajohtoa.   |

\* Luovutustason jatke avattuna.

### WF-3640-sarja

## Tuotetiedot

|              |  |
|--------------|--|
| <b>Mitat</b> | Varastointi<br>Leveys: 449 mm (17,7 tuumaa)<br>Syvyys: 427 mm (16,8 tuumaa)<br>Korkeus: 308 mm (12,1 tuumaa) |
|              | Tulostus*<br>Leveys: 449 mm (17,7 tuumaa)<br>Syvyys: 563 mm (22,2 tuumaa)<br>Korkeus: 308 mm (12,1 tuumaa)   |
| <b>Paino</b> | Noin 11,5 kg ilman värikasetteja ja virtajohtoa.   |

\* Luovutustason jatke avattuna.

## Sähköominaisuudet

WF-7610-sarja

|  |                                   | 100–240 V:n malli        |
|--|-----------------------------------|--------------------------|
| <b>Tulojännite</b>                       |                                   | 90–264 V                 |
| <b>Nimellistaajuusalue</b>               |                                   | 50–60 Hz                 |
| <b>Tulotaajuusalue</b>                   |                                   | 49,5–60,5 Hz             |
| <b>Nimellisvirta</b>                     |                                   | 1,0–0,6 A                |
| <b>Virrankulutus</b><br>(USB-yhteydellä) | <b>Itsenäinen kopiointi</b>       | Noin 19 W (ISO/IEC24712) |
|  | <b>Valmiustila</b>                | Noin 8,5 W               |
|  | <b>Lepotila</b>                   | Noin 1,7 W               |
|  | <b>Virta kytketty pois päältä</b> | Noin 0,3 W               |

WF-7620-sarja

|  |                                   | 100–240 V:n malli        |
|--|-----------------------------------|--------------------------|
| <b>Tulojännite</b>                       |                                   | 90–264 V                 |
| <b>Nimellistaajuusalue</b>               |                                   | 50–60 Hz                 |
| <b>Tulotaajuus</b>                       |                                   | 49,5–60,5 Hz             |
| <b>Nimellisvirta</b>                     |                                   | 1,0–0,6 A                |
| <b>Virrankulutus</b><br>(USB-yhteydellä) | <b>Itsenäinen kopiointi</b>       | Noin 19 W (ISO/IEC24712) |
|  | <b>Valmiustila</b>                | Noin 8,5 W               |
|  | <b>Lepotila</b>                   | Noin 1,7 W               |
|  | <b>Virta kytketty pois päältä</b> | Noin 0,3 W               |

## Tuotetiedot

**Huomautus:**  
Katso jännitetiedot tuotteen takaosassa olevasta tyyppikilvestä.

## WF-3620-sarja

|  |                                   | 100–240 V:n malli        |
|--|-----------------------------------|--------------------------|
| <b>Tulojännitealue</b>                   |                                   | 90–264 V                 |
| <b>Nimellistaajuusalue</b>               |                                   | 50–60 Hz                 |
| <b>Tulotaajuusalue</b>                   |                                   | 49,5–60,5 Hz             |
| <b>Nimellisvirta</b>                     |                                   | 0,8–0,4 A                |
| <b>Virrankulutus</b><br>(USB-yhteydellä) | <b>Itsenäinen kopiointi</b>       | Noin 17 W (ISO/IEC24712) |
|  | <b>Valmiustila</b>                | Noin 7,3 W               |
|  | <b>Lepotila</b>                   | Noin 1,6 W               |
|  | <b>Virta kytketty pois päältä</b> | Noin 0,4 W               |

## WF-3640-sarja

|  |                                   | 100–240 V:n malli        |
|--|-----------------------------------|--------------------------|
| <b>Tulojännitealue</b>                   |                                   | 90–264 V                 |
| <b>Nimellistaajuusalue</b>               |                                   | 50–60 Hz                 |
| <b>Tulotaajuusalue</b>                   |                                   | 49,5–60,5 Hz             |
| <b>Nimellisvirta</b>                     |                                   | 0,8–0,4 A                |
| <b>Virrankulutus</b><br>(USB-yhteydellä) | <b>Itsenäinen kopiointi</b>       | Noin 18 W (ISO/IEC24712) |
|  | <b>Valmiustila</b>                | Noin 7,8 W               |
|  | <b>Lepotila</b>                   | Noin 1,6 W               |
|  | <b>Virta kytketty pois päältä</b> | Noin 0,4 W               |

---

**Ympäristö**

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Lämpötila</b> | Käytön aikana:<br>10–35 °C<br><br>Varastointi:<br>-20–40 °C<br><br>1 kuukausi 40 °C |
|------------------|---|

## Tuotetiedot

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Ilmankosteus</b> | Käytön aikana:*<br>Suhteellinen kosteus 20–80 %<br><br>Varastointi:*<br>Suhteellinen kosteus 5–85 % |
|---------------------|---|

\* Ilman tiivistymistä

## Standardit ja hyväksynät

Yhdysvalloissa myytävät mallit:

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Turvallisuus</b> | UL60950-1<br>CAN/CSA-C22.2 No.60950-1                             |
| <b>EMC</b>          | FCC Part 15 Subpart B Class B<br>CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B |

Tässä laitteessa on seuraava langaton moduuli.

Valmistaja: Askey Computer Corporation

Tyyppi: WLU6117-D69 (RoHS)

Tämä tuote noudattaa FCC-sääntöjen osaa 15 ja IC-sääntöjen kohtaa RSS-210. Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on synnä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen. Laitetta saa käyttää, kun seuraavat kaksi ehtoa täyttyvät: (1) tämä laite ei saa aiheuttaa haitallisia häiriöitä ja (2) tämän laitteen on hyväksyttävä vastaanotetut häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka saattavat aiheuttaa laitteen epätoivottavan toiminnon.

Luvanvaraisen palvelun radiohäiriöiden ehkäisemiseksi tämä laite on tarkoitettu käytettäväksi sisätiloissa ja poissa ikkunoiden luota mahdollisimman hyvän suojauksen saavuttamiseksi. Ulos asennettu laite (tai sen lähetysantenni) vaatii luvan.

Eurooppalainen malli:

|   |  |
|---|--|
| <b>Pienjännitedirektiivi 2006/95/EY</b> | EN60950-1  |
| <b>EMC-direktiivi 2004/108/EY</b>       | EN55022 Class B<br>EN61000-3-2<br>EN61000-3-3<br>EN55024       |
| <b>R&amp;TTE-direktiivi 1999/5/EY</b>   | EN300 328<br>EN301 489-1<br>EN301 489-17<br>TBR21<br>EN60950-1 |

Käyttäjät Euroopassa:

Seiko Epson Corporation ilmoittaa, että laitemallit C441C, C481D ja C481E noudattavat direktiivin 1999/5/EY olennaisia vaatimuksia ja muita asiaankuuluvia ehtoja.

Käytettäväksi vain seuraavissa maissa: Irlanti, Yhdistynyt kuningaskunta, Itävalta, Saksa, Liechtenstein, Sveitsi, Ranska, Belgia, Luxemburg, Alankomaat, Italia, Portugali, Espanja, Tanska, Suomi, Norja, Ruotsi, Islanti, Kypros, Kreikka, Slovenia, Malta, Bulgaria, Tšekki, Viro, Unkari, Latvia, Liettua, Puola, Romania ja Slovakia.

## Tuotetiedot

Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteiden suositeltu muuntaminen.



Australian malli:

|            |                        |
|------------|------------------------|
| <b>EMC</b> | AS/NZS CISPR22 Class B |
|------------|------------------------|

Epson ilmoittaa, että laitemallit C441C, C481D ja C481E noudattavat määräyksen AS/NZS4268 olennaisia vaatimuksia ja muita asiaankuuluvia ehtoja. Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen.

## Liitännät

|   |
|---|
| Hi-Speed USB (Device Class -määritykset tietokoneille)      |
| Hi-Speed USB (massamuistiluokka ulkoiselle tallennukselle)* |

\* Epson ei voi taata ulkoisten laitteiden toimintaa.

## Ulkoinen USB-laite

| Laitteet                            | Enimmäiskapasiteetit                              |
|-------------------------------------|---|
| MO-asema*                           | 1,3 Gt  |
| Kiintolevyasema*<br>USB-muistitikku | 2 Tt<br>Tiedostojärjestelmä FAT, FAT32 tai exFAT. |

\* USB-liitännän kautta virtansa saavien ulkoisten tallennuslaitteiden käyttöä ei suositella. Käytä vain erillisellä verkkovirtalaitteella varustettuja ulkoisia tallennuslaitteita.

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Valokuvien tiedostomuoto</b> | <p>Yhteensopiva DCF (Design rule for Camera File system) -version 1.0 tai 2.0* kanssa.</p> <p>* Digitaalikameroiden sisäiseen muistiin tallennettuja valokuvia ei tueta.</p> <p>JPEG, Exif-versio 2.3 vakio.</p> <p>TIFF 6.0 -yhteensopivat kuvat kuten alla</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– RGB-täysvärikuva (pakkaamaton)</li> <li>– binäärikuva (pakkaamaton tai CCITT-salaus)</li> </ul> |
|---------------------------------|---|

---

# Asiakastukipalvelut

---

## Teknisen tuen verkkosivusto

Jos tarvitset lisäapua, tutustu alla mainittuihin Epsonin tukisivuihin. Valitse maasi tai alueesi ja siirry paikallisen Epson-verkkosivustosi tukiosioon. Sivustolta voidaan myös ladata muun muassa uusimmat ohjaimet ja käyttöoppaat, ja siellä annetaan vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

Jos Epson-tuote ei toimi oikein etkä pysty ratkaisemaan ongelmaa, ota yhteyttä Epson-tukeen.

## Yhteydenotto Epsonin tukeen

---

### Ennen yhteyden ottamista Epsoniin

Jos Epson-tuotteesi ei toimi oikein, eikä ongelmaa voida ratkaista tuotteen mukana toimitettujen vianmääritysohjeiden avulla, ota yhteys Epsonin tukeen lisätietojen saamiseksi. Jos alueesi Epson-tukea ei ole seuraavassa luettelossa, ota yhteys jälleenmyyjään, jolta ostit laitteen.

Epsonin tuki pystyy ratkaisemaan ongelmiasi nopeammin, jos annat seuraavat tiedot:

- tuotteen sarjanumero  
(sarjanumerotarra on yleensä tuotteen takana)
- tuotteen malli
- tuotteen ohjelmistoversio  
(Napsauta **About (Tietoja)**, **Version Info (Versiotiedot)** tai vastaavaa painiketta tuoteohjelmistosta.)
- tietokoneen merkki ja malli
- tietokoneen käyttöjärjestelmän nimi ja versio
- laitteen yhteydessä yleensä käytettävien ohjelmien nimet ja versiot

**Huomautus:**

*Faksin ja/tai verkkoasetusten valintaluettelon tiedot on ehkä tallennettu tuotteen muistiin tuotteesta riippuen. Tiedot ja/tai asetukset saattavat kadota tuotteen rikkoutumisen tai korjauksen seurauksena. Epson ei ota vastuuta tietojen menetyksistä tai varmuuskopiointista eikä tietojen ja asetusten palauttamisesta edes takuun voimassaoloaikana. Suosittelemme omien varmuuskopioiden ottamista tai muistiinpanojen tekoa.*

---

## Eurooppa

Lisätietoja yhteyden ottamisesta Epson-tukeen on **Euroopan takuusiakirjassa**.



---

## Australia

Epson Australia haluaa tarjota sinulle korkeatasoisen tuotetuen. Tuoteoppaiden lisäksi tarjoamme seuraavat lähteet lisätietojen saamiseksi:

**Internet-osoite** <http://www.epson.com.au>

Siirry Epson Australian verkkosivustoon. Kannattaa vierailla sivustolla aika ajoin! Sivustolla on ohjaimien latausalue, Epsonin yhteystiedot, uudet tuotetiedot ja tekninen tuki (sähköposti).

## Epson-tuotetuki

Epson-tuotetuki on varmistamassa, että asiakkaamme saavat ohjeita. Tuotetuen henkilöstö auttaa Epson-tuotteen asennuksessa, määrittämisessä ja käytössä. Myynnin tuotetuen henkilöstö voi lähettää materiaalia uusista Epson-tuotteista ja neuvoa lähimmän jälleenmyyjän tai huollon sijainnin. Tuotetuessa vastataan monentyyppisiin kysymyksiin.

Tuotetuen numero on:

Puhelin: 1300 361 054

Kehotamme ottamaan esiin kaikki tarvittavat tiedot ennen soittoa. Mitä enemmän tietoa on valmiina, sitä nopeammin voimme ratkaista ongelman. Tarvittavia tietoja ovat Epson-tuotteesi oppaat, tietokoneesi tyyppi, käyttöjärjestelmä, sovellusohjelmat ja muut tiedot, joita arvelet tarvittavan.

---

## Hongkong

Käyttäjät voivat ottaa yhteyttä Epson Hong Kong Limitediin halutessaan teknistä tukea ja muita myynnin jälkeisiä palveluja.

## Kotisivu verkossa

Epson Hong Kong on luonut paikallisen, kiinan- ja englanninkielisen kotisivun tarjotakseen käyttäjille seuraavia tietoja:

- Tuotetiedot
- Vastaukset usein kysytyihin kysymyksiin (FAQ)
- Epson-tuotteiden ohjainten uusimmat versiot

Kotisivumme löytyvät osoitteesta:

<http://www.epson.com.hk>

## Teknisen tuen Hotline

Voit ottaa yhteyttä teknisiin tukihenkilöihin myös seuraavien puhelin- ja faksinumeroiden välityksellä:

Puhelin: (852) 2827-8911

**Asiakastukipalvelut**

Faksi: (852) 2827-4383

## Hakemisto

### 2

|                      |          |
|----------------------|----------|
| 2 vier. kopiota..... | 44       |
| 2 vierekkäin.....    | 107      |
| 2-puol.....          | 107, 111 |
| 2-puol. (kopio)..... | 119      |
| 2-suunt.....         | 108      |

### 4

|                   |     |
|-------------------|-----|
| 4 vierekkäin..... | 107 |
|-------------------|-----|

## A

|   |          |
|---|----------|
| A4/Letter Autom. vaihto.....              | 113      |
| ADF 2-puol.....                           | 109      |
| Aihe.....                                 | 111      |
| Aikaero.....                              | 114      |
| Alkuasetusten palauttaminen.....          | 193      |
| Aset.....                                 | 108, 110 |
| Asettelu.....                             | 107, 108 |
| Asiakirj. suunta.....                     | 107, 111 |
| Asiakirjakoko (taso).....                 | 109      |
| Asiakirjan koko.....                      | 107      |
| Asiakirjat<br>tulostus.....               | 53       |
| Asiakirjatyyppi.....                      | 111      |
| Aut. virhekorj.....                       | 113      |
| Autom. kierto.....                        | 115, 116 |
| Autom. pienentäminen.....                 | 116      |
| Autom. valinta -asetukset.....            | 113      |
| Automaattinen arkinsyöttölaite (ADF)..... | 43       |
| ongelmat.....                             | 190      |
| paperitukokset.....                       | 190      |
| Automaattinen Wi-Fi-yhteys.....           | 114      |

## D

|          |     |
|----------|-----|
| DRD..... | 115 |
|----------|-----|

## E

|                                 |     |
|---------------------------------|-----|
| ECM.....                        | 117 |
| Eko-tila.....                   | 119 |
| Ensisijainen lähettäminen.....  | 92  |
| Ensisijainen lähetys.....       | 109 |
| Epson<br>paperi.....            | 27  |
| Valokuvien helppo tulostus..... | 58  |
| Epson Connect.....              | 10  |
| Epson Connect -palvelut.....    | 114 |
| Epson Connect -tila.....        | 112 |
| Epson Event Manager.....        | 80  |
| Epäteräviä tulosteita.....      | 179 |
| Erän lähettäminen.....          | 92  |

|                     |          |
|---------------------|----------|
| Esikatselu.....     | 78       |
| Etävastaanotto..... | 100, 115 |

## F

|                                  |          |
|----------------------------------|----------|
| Faksiasetukset.....              | 115      |
| Faksilokin autom. tulostus.....  | 102, 116 |
| Faksin lähetysasetukset.....     | 109      |
| Faksinopeus.....                 | 117      |
| Faksiraportti.....               | 103, 109 |
| Faksitietojen tallentaminen..... | 94       |
| Faksitulostus.....               | 96, 116  |

## G

|                                   |     |
|-----------------------------------|-----|
| Google-pilvitulostuspalvelut..... | 114 |
| Google-pilvitulostustila.....     | 112 |

## H

|                     |     |
|---------------------|-----|
| Huolto.....         | 208 |
| Huoltolaatikko..... | 146 |

## I

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| ID-kortti.....                     | 107 |
| Image Adjustment (Kuvansäätö)..... | 75  |

## J

|                                       |     |
|---------------------------------------|-----|
| Jaa sivut.....                        | 107 |
| Jatkuva skannaus ADF<br>stä.....      | 109 |
| JPEG.....                             | 108 |
| Järj.valvojan salasana.....           | 112 |
| Järjestelmän hallinta.....            | 112 |
| Järjestelmän hallinta -asetukset..... | 113 |
| Järjestelmänvalv. asetukset.....      | 112 |
| Järjestelmänvalvojan asetukset.....   | 66  |
| Järjestelmävaatimukset.....           | 197 |

## K

|   |        |
|---|--------|
| Kaksipuolinen tulostus.....                 | 60     |
| Kesäaika.....                               | 114    |
| Kieli.....                                  | 114    |
| Kirjekuoret<br>lisääminen.....              | 37, 40 |
| tulostusalue.....                           | 199    |
| Kohdistusvirhe.....                         | 178    |
| Kopioasetukset.....                         | 115    |
| Kopioiminen<br>perus.....                   | 48     |
| Kopioinnin estävän kuvion tulostaminen..... | 64     |

## Hakemisto

|                                |          |
|--------------------------------|----------|
| Kopiointirajoitukset.....      | 14       |
| Korj. punasilm.....            | 108      |
| Korj. valok.....               | 108      |
| Kuivumisaika.....              | 108, 118 |
| Kunnossapito.....              | 112      |
| Kuvan säädöt.....              | 108      |
| Käyttäjän oletusasetukset..... | 115      |
| Käyttäjänimi.....              | 110      |
| Käyttöhistoria-lehti.....      | 112      |

**L**

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| Laajennus.....                | 107, 108   |
| Laatu.....                    | 107, 108   |
| Laite                         |            |
| tilan tarkistus.....          | 162        |
| Laiteasetukset                |            |
| Mac OS X -käynnistäminen..... | 52         |
| Windows-käynnistäminen.....   | 51         |
| Lajittele kopio.....          | 107        |
| Lajittelupino.....            | 116        |
| Lasitaso.....                 | 45         |
| LCD-kirkkaus.....             | 114, 119   |
| Liitetiedoston maks.koko..... | 111        |
| Liitä kuva raporttiin.....    | 116        |
| Liitäntäkaapelit.....         | 207        |
| Linjatyyppi.....              | 117        |
| Lisäasetus.....               | 114        |
| Lisääminen                    |            |
| kirjekuoret.....              | 37         |
| paperi.....                   | 27, 33, 40 |
| Lukkoasetus.....              | 112        |
| Lähetysasetukset.....         | 115        |
| Lähetysraportti.....          | 109        |
| Lähetä erä.....               | 115        |
| Lähetä faksi myöhemmin.....   | 109        |
| Lähetä kysely.....            | 93, 109    |
| Lähetä suoraan.....           | 109        |
| Lähtöasetukset.....           | 116        |

**M**

|                                       |          |
|---------------------------------------|----------|
| Maa/alue.....                         | 114      |
| Mac OS X                              |          |
| laitteen tilan tarkistaminen.....     | 163      |
| tulostinasetusten käynnistäminen..... | 52       |
| Manuaalinen syöttö.....               | 40       |
| Marginaalit                           |          |
| ongelmat.....                         | 181      |
| Merkkivalo                            |          |
| vilkkuu.....                          | 185      |
| Muistikortilta tulostaminen.....      | 49       |
| Muistikortit                          |          |
| asettaminen.....                      | 45       |
| datamääritykset.....                  | 202      |
| tuetut tyypit.....                    | 202      |
| Muoto.....                            | 110, 111 |
| Mustepatruunoiden vaihto.....         | 112      |
| Mustetasot.....                       | 112      |
| Määrityksen tila -lehti.....          | 112      |
| Määritykset                           |          |

|                   |     |
|-------------------|-----|
| mekaaniset.....   | 203 |
| muistikortti..... | 202 |
| Määritä.....      | 119 |

**N**

|                 |     |
|-----------------|-----|
| Nopeus          |     |
| lisääminen..... | 183 |

**O**

|                                 |     |
|---------------------------------|-----|
| Ohita tyhjä sivu.....           | 118 |
| Ohj. Wi-Fi-asetus.....          | 114 |
| Ohjain.....                     | 80  |
| asennuksen poisto.....          | 151 |
| Mac OS X -käynnistäminen.....   | 52  |
| Windows-käynnistäminen.....     | 51  |
| Ohjattu faksin asentaminen..... | 85  |
| Ohjattu faksin asetus.....      | 118 |
| Ohjauspaneeli.....              | 21  |
| Ohje                            |     |
| Epson.....                      | 208 |
| Epson Event Manager.....        | 80  |
| Epson Scan.....                 | 80  |
| Ohjelmisto                      |     |
| asennuksen poisto.....          | 151 |
| Ongelmat                        |     |
| faksi.....                      | 194 |
| laite ei tulosta.....           | 184 |
| marginaalit.....                | 181 |
| paperinsyöttö.....              | 183 |
| paperitukokset.....             | 164 |
| peilikuva.....                  | 182 |
| raidat.....                     | 178 |
| ratkaisu.....                   | 208 |
| skannaus.....                   | 188 |
| tuhruiset tulosteet.....        | 182 |
| tulostaminen.....               | 161 |
| tulostusnopeus.....             | 183 |
| tyhjä sivu.....                 | 182 |
| vianmääritys.....               | 161 |
| virheelliset merkit.....        | 181 |
| väärät värit.....               | 179 |
| yhteydenotto Epsoniin.....      | 208 |
| Ota Wi-Fi pois k.....           | 114 |

**P**

|                              |        |
|------------------------------|--------|
| Painikeasetus (WPS).....     | 114    |
| Painikkeet                   |        |
| ohjauspaneeli.....           | 21     |
| Pakkaussuhde.....            | 111    |
| Paksu paperi.....            | 112    |
| Palauta oletusasetukset..... | 119    |
| Paperi                       |        |
| Epson-erikoispaperi.....     | 27     |
| latauskapasiteetti.....      | 27     |
| lisääminen.....              | 33, 40 |
| rypistyminen.....            | 184    |
| syöttöongelmat.....          | 183    |

## Hakemisto

|                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| tekniset tiedot.....            | 198           |
| tukokset.....                   | 164           |
| tulostusalue.....               | 199           |
| Paperiasetus.....               | 112           |
| Paperikoko-ilmoitus.....        | 113           |
| Paperilähde.....                | 107, 108      |
| Paperilähdeasetukset.....       | 113           |
| Paperiohjaimen puhdistus.....   | 112           |
| Paperitukos.....                | 190           |
| Paperityyppi-ilmoitus.....      | 113           |
| PBX.....                        | 86            |
| PC-yhteys USB<br>n kautta.....  | 113           |
| PDF-asetukset.....              | 111           |
| Peilikuva.....                  | 182           |
| Perusasetukset.....             | 110, 111, 117 |
| PIN-koodias. (WPS).....         | 114           |
| Poikittaisarkkipaperi.....      | 180           |
| Pois.....                       | 119           |
| Poista paperi.....              | 112           |
| Poista rei'itys.....            | 107           |
| Poista varjo.....               | 107           |
| Porttinumero.....               | 110           |
| Presto! PageManager.....        | 81            |
| Puhdistus<br>tulostuspää.....   | 138           |
| Puhelinlinjatyyppi.....         | 86            |
| Pvm.....                        | 108           |
| Pystykohdistus.....             | 112           |
| Pyyhi varm.kop.tiedot aut.....  | 118           |
| Päivämäärä/Aika.....            | 114           |
| Päivämäärä-/Aika-asetukset..... | 114           |
| Päällä.....                     | 119           |

**R**

|                    |          |
|--------------------|----------|
| Raidat.....        | 178      |
| Raporttimuoto..... | 116      |
| Resoluutio.....    | 109, 111 |
| Reunallinen.....   | 107      |
| Reunaton.....      | 107, 108 |

**S**

|   |          |
|---|----------|
| Saapun.-salasana-asetukset.....                     | 118      |
| Salasana.....                                       | 110      |
| Sijainti.....                                       | 110      |
| Sivua arkille -tulostus.....                        | 63       |
| Sivujen suurentaminen.....                          | 62       |
| Sivukoon muuttaminen.....                           | 62       |
| Sivukoon pienentäminen.....                         | 62       |
| Skannaus<br>Ohita tyhjät sivut.....                 | 73       |
| Skannaus kansioon.....                              | 69       |
| Skannaus sähköpostiin.....                          | 69       |
| Skannausalue.....                                   | 111      |
| Skannausasetukset.....                              | 115      |
| Skannauslaatuun liittyvät ongelmat.....             | 190      |
| Skannausohjelmisto<br>mukana tuleva ohjelmisto..... | 80       |
| Skannausraportti.....                               | 110, 111 |

|                                   |     |
|-----------------------------------|-----|
| Sointikerrat ennen vastausta..... | 87  |
| Soitonsiirtoraportti.....         | 116 |
| Soittoa ennen vastausta.....      | 115 |
| Sov. kuv.....                     | 108 |
| Sovita sivulle -tulostus.....     | 62  |
| Status Monitor<br>Mac OS X.....   | 163 |
| Suojausasetukset.....             | 118 |
| Suoraan lähettäminen.....         | 92  |
| Suoravalintarajoitukset.....      | 118 |
| Suutintesti.....                  | 137 |
| Mac OS X.....                     | 137 |
| ohjauspaneeli.....                | 138 |
| Windows.....                      | 137 |
| Syötön tila -lehti.....           | 112 |
| Sähköpostiasetukset.....          | 111 |
| Sähköpostipalvelintila.....       | 112 |

**T**

|  |     |
|--|-----|
| Tallenna Epäonn. tiedot.....                           | 115 |
| Tallenna faksitiedot.....                              | 109 |
| Tallennuslaite.....                                    | 113 |
| Tallennuslaitteen liittymä.....                        | 113 |
| Tark. paperin leveys.....                              | 118 |
| Tarkista faksisyhteys.....                             | 118 |
| Tavaramerkit.....                                      | 2   |
| Tekijänoikeus.....                                     | 2   |
| Tekninen tuki.....                                     | 208 |
| Tekniset tiedot<br>automaattinen arkinsyöttölaite..... | 200 |
| faksi.....   | 201 |
| paperi.....  | 198 |
| skanneri.....  | 200 |
| standardit ja hyväksynnät.....                         | 206 |
| tulostin.....  | 197 |
| Teksti<br>asiakirjojen tulostus.....                   | 53  |
| Tiedonsiirtotila.....                                  | 110 |
| Tiedost. Jakam.....                                    | 113 |
| Tiedostoasetukset.....                                 | 110 |
| Tiedostonimen etuliite.....                            | 111 |
| TIFF.....  | 108 |
| Tilakuvakkeet.....                                     | 23  |
| Tilavalikko.....                                       | 25  |
| Tilavalot.....   | 188 |
| Toiminnan aikakatkaisu.....                            | 114 |
| Toimintatilojen kuvakkeet.....                         | 24  |
| Tuhruiset tulosteet.....                               | 182 |
| Tuhruisia tulosteita.....                              | 179 |
| Tul.pään suutintarkistus.....                          | 112 |
| Tulosta tilalehti.....                                 | 112 |
| Tulostinasetukset.....                                 | 113 |
| Tulostuksen peruuttaminen.....                         | 56  |
| Mac OS X.....  | 57  |
| Windows.....   | 57  |
| Tulostuksen viiveaika.....                             | 116 |
| Tulostus<br>esiasetus.....                             | 59  |
| kaksipuolinen.....                                     | 60  |
| peruuttaminen.....                                     | 56  |
| pikakuvake.....  | 59  |

## Hakemisto

|                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| sovita sivulle.....             | 62            |
| teksti.....                     | 53            |
| useita sivuja arkille.....      | 63            |
| Tulostusalueen määritykset..... | 199           |
| Tulostusjärjestys.....          | 108           |
| Tulostuslaatu                   |               |
| parantaminen.....               | 177           |
| Tulostusnopeus, lisääminen..... | 183           |
| Tulostuspää                     |               |
| kohdistus.....                  | 140           |
| puhdistus.....                  | 138           |
| tarkistus.....                  | 137           |
| Tulostuspään kohdistus.....     | 112, 140      |
| Tulostuspään puhdistus.....     | 112           |
| Mac OS X.....                   | 139           |
| ohjauspaneeli.....              | 140           |
| Windows.....                    | 139           |
| Tulostustöiden hallinta         |               |
| Windows.....                    | 162           |
| Tummuus.....                    | 107, 109, 111 |
| Tuote                           |               |
| kuljettaminen.....              | 148           |
| osat.....                       | 16            |
| puhdistus.....                  | 144           |
| Tuotteen kuljettaminen.....     | 148           |
| Turvallisuusohjeet.....         | 11            |
| Tyhjennä varm.kopiotiedot.....  | 118           |
| Tyhjät sivut.....               | 182           |

## U

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| Ulkoinen USB-laite.....    | 207      |
| Uniajastin.....            | 114, 119 |
| USB                        |          |
| liitin.....                | 207      |
| Useita sivuja arkille..... | 63       |

## V

|                                 |          |
|---------------------------------|----------|
| Vaakakohdistus.....             | 112      |
| Vaakasuuntaiset raidat.....     | 178      |
| Vahvista osoiteluettelo.....    | 118      |
| Valikko.....                    | 110, 111 |
| Valinnat.....                   | 108      |
| Valintakehys.....               | 78, 79   |
| Valintatila.....                | 117      |
| Valintaaänen tunnistus.....     | 117      |
| Valitse kuvat.....              | 108      |
| Valitse ryhmä.....              | 108      |
| Valokuva                        |          |
| ohjelmisto.....                 | 58       |
| Valokuvien helppo tulostus..... | 58       |
| Valokuvien tulostaminen.....    | 49       |
| Valot                           |          |
| ohjauspaneeli.....              | 21       |
| tilavalot.....                  | 188      |
| Vasen poikkeama.....            | 118      |
| Vasen poikkeama takana.....     | 118      |
| Vastaanota kysely.....          | 99, 109  |
| Vastaanottoasetukset.....       | 115      |
| Vastaanottotila.....            | 96, 115  |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| verkkopalvelu.....       | 10  |
| Verkon tila.....         | 112 |
| Vesileiman tulostus..... | 65  |

## W

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| Wi-Fi Direct -asetus.....  | 114 |
| Wi-Fi Direct -tila.....    | 112 |
| Wi-Fi/Verkkoasetukset..... | 114 |
| Wi-Fi/Verkkotila.....      | 114 |
| Wi-Fi-/Verkkotila.....     | 112 |
| Wi-Fi-asetus.....          | 114 |

## V

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| Vikoja                     |     |
| epäteräviä tulosteita..... | 179 |
| tuhruisia tulosteita.....  | 179 |

## W

|                                       |     |
|---------------------------------------|-----|
| Windows                               |     |
| laitteen tilan tarkistus.....         | 162 |
| tulostinasetusten käynnistäminen..... | 51  |
| tulostustöiden hallinta.....          | 162 |

## V

|   |     |
|---|-----|
| Virheelliset merkit.....  | 181 |
| Virheet   |     |
| faksi.....  | 194 |
| skannaus.....   | 188 |
| tulostaminen.....   | 161 |
| Virheilmoitukset.....   | 157 |
| Virheilmoitus.....  | 113 |
| Virhekoodi.....   | 158 |
| Virrankatk.ajast.....   | 114 |
| Väri  |     |
| BK-tulostus.....  | 128 |
| BK-tulostus Macissä.....  | 130 |
| BK-tulostus Windowsissa.....  | 128 |
| mustan värin säästäminen Windowsissa.....                               | 131 |
| tilapäinen tulostus mustalla värillä.....                               | 128 |
| varotoimenpide.....   | 122 |
| värikasetin tilan tarkistaminen Mac OS X -<br>käyttöjärjestelmässä..... | 126 |
| värikasetin tilan tarkistaminen Windowsissa.....                        | 125 |
| Värikasetit   |     |
| käytetyn värikasetin vaihtaminen.....                                   | 132 |
| Värikasettien vaihtaminen.....  | 132 |
| Väriongelmat.....   | 179 |

## Y

|                                |     |
|--------------------------------|-----|
| Yhteydenotto Epsoniin.....     | 208 |
| Yhteystarkistus.....           | 114 |
| Yhteystila.....                | 110 |
| Yleiset asetukset.....         | 114 |
| Yleiset tulostusasetukset..... | 118 |

**Hakemisto**

Ylä- ja alatunnisteiden tulostus.....66  
Yläpoikkeama.....118  
Yläpoikkeama takana.....118  
Ylätunniste.....117

**Z**

Zoomi.....107

**Ä**

Ääni.....114