

Brukerhåndbok

Opphavsrett og varemerker

Opphavsrett og varemerker

Ingen deler av denne publikasjonen kan reproduseres, lagres i et gjenfinningssystem eller overføres i noen form eller på noen måte, det være seg elektronisk, mekanisk, ved fotokopiering, innspilling eller annet, uten skriftlig forhåndstillatelse fra Seiko Epson Corporation. Bruk av informasjon i denne håndboken er ikke underlagt patentansvar. Det tas heller ikke ansvar for skader som oppstår som resultat av bruk av denne informasjonen. Informasjonen i denne håndboken er utarbeidet til bruk bare med dette Epson-produktet. Epson er ikke ansvarlig for noen form for bruk av denne informasjonen angående andre produkter.

Verken Seiko Epson Corporation eller deres partnere skal stilles til ansvar overfor kjøperen av dette produktet eller overfor tredjepart for skader, tap, kostnader eller utgifter som kjøper eller tredjepart pådrar seg på grunn av ulykke, feilbruk eller misbruk av dette produktet eller uautoriserte endringer, reparasjoner eller ombygginger av dette produktet, eller (unntatt i USA) fordi Seiko Epson Corporations instruksjoner om drift og vedlikehold ikke er overholdt.

Seiko Epson Corporation og partnerselskap kan ikke holdes ansvarlig for skader eller problemer som oppstår ved bruk av noe tilleggsutstyr eller noen forbruksprodukter andre enn dem som Seiko Epson Corporation har angitt som originale Epson-produkter eller Epson-godkjente produkter.

Seiko Epson Corporation skal ikke stilles til ansvar for skader grunnet elektromagnetiske forstyrrelser som oppstår på grunn av bruk av andre grensesnittkabler enn dem som er angitt som Epson-godkjente produkter av Seiko Epson Corporation.

EPSON® er et registrert varemerke, og EPSON EXCEED YOUR VISION eller EXCEED YOUR VISION er et varemerke for Seiko Epson Corporation.

SDXC Logo er et varemerke for SD-3C, LLC.



Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro og MagicGate Memory Stick Duo er varemerker for Sony Corporation.



Intel® er et registrert varemerke for Intel Corporation.

PowerPC® er et registrert varemerke for International Business Machines Corporation.

Epson Scan-programvaren er delvis basert på arbeidet til Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Opphavsrett og varemerker

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows® og Windows Vista® er registrerte varemerker for Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac OS og OS X er varemerker for Apple Inc., registrert i USA og andre land.

AirPrint er et varemerke for Apple Inc.

Google Cloud Print™ er et registrert varemerke for Google Inc.

Adobe, Adobe Reader, Acrobat og Photoshop er registrerte varemerker for Adobe Systems Incorporated, som kan være registrert i enkelte jurisdiksjoner.

Generell merknad: Andre produktnavn som brukes i denne publikasjonen brukes bare i identifikasjonsøyemed, og kan være varemerker for sine respektive eiere. Epson fraskriver seg alle rettigheter til slike merker.

© 2013 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Innholdet i denne håndboken og produktspesifikasjonene kan endre uten forvarsel.

Innholdsfortegnelse

Opphavsrett og varemerker

Opphavsrett og varemerker. 2

Innføring

Hvor finner du informasjon. 8

Tilgjengelige funksjoner. 8

Advarsler, forsiktighetsregler og merknader. 9

Operativsystemversjoner. 9

Bruke tjenesten Epson Connect. 10

Viktige instruksjoner

Sikkerhetsinstruksjoner. 11

Tips og advarsler som gjelder produktet. 12

 Installere/bruke produktet. 12

 Bruk av produktet med en trådløs tilkobling. 13

 Bruk av minnekort. 14

 Bruke LCD-skjermen. 14

 Håndtere blekkpatroner. 14

Restriksjoner på kopiering. 14

Beskyttelse av personlige opplysninger. 15

Bli kjent med produktet

Deler av produktet. 16

 WF-7610-serien/WF-7620-serien. 16

 WF-3620-serien/WF-3640-serien. 19

Veiledning for kontrollpanelet. 21

 Statusikoner. 23

 Ikoner for hver modus. 24

 Statusmeny. 25

 Ikoner på programvaretastaturet for LCD-skjermen. 25

Håndtering av papir og media

Introduksjon til bruk, ilegging og lagring av media. 27

 Oppbevaring av papir. 27

Velge papir. 27

 Innstillinger for papirtype på LCD-skjermen
 31

 Innstillinger for papirtype fra skriverdriveren
 32

Legge papir i papirkassetten. 33

Legge konvolutter i papirkassetten. 37

Legge i papir og konvolutter i den bakre papirmateren. 40

Legge i originaler. 43

 Automatisk dokumentmater (ADF). 43

 Skanneplaten. 45

Sette inn et minnekort. 45

Kopiering

Kopiere dokumenter. 48

 Grunnleggende kopiering. 48

Menyliste for kopieringsmodus. 48

Utskrifter

Skrive ut fra Kontrollpanel. 49

 Skrive ut en JPEG-fil. 49

 Skrive ut en TIFF-fil. 50

Skrive ut fra datamaskinen. 50

 Skriverdriver og Status Monitor. 50

Grunnleggende bruk. 53

 Grunnleggende om utskrift. 53

 Avbryte utskrift. 56

Andre alternativer. 58

 Skrive ut bilder på den enkle måten. 58

 Forhåndsinnstillinger i produktet (kun for Windows). 59

 Tosidig utskrift. 60

 Utskrift med Tilpass til side. 62

 Utskrift med Pages per Sheet (Sider per ark). 63

 Utskriftstypen Anti-Copy Pattern (Antikopieringsmønster) (kun for Windows)
 64

 Utskriftstypen Watermark (Vannmerke) (kun for Windows). 65

 Utskriftstypen Header/Footer (Topptekst/bunntekst) (kun for Windows). 66

Administratorinnstillinger for skriverdriver (kun for Windows). 66

Skanning

Skanning fra kontrollpanelet. 68

 Skanne til en minneenhet. 68

 Skanne til en mappe. 69

 Skanne til en e-post. 69

Innholdsfortegnelse

Skanne til en datamaskin.	70
Menyliste for Skann modus.	71
Skanning fra datamaskinen.	71
Skanning i Office Mode (Kontormodus).	71
Skanning i Professional Mode (Profesjonell modus).	73
Bildejusteringsfunksjoner.	75
Forhåndsviser og justere skanneområdet.	78
Programvareinformasjon.	80
Starter Epson Scan-driver.	80
Starte annen skanningsprogramvare.	80

Faksing

Koble til en telefonlinje.	82
Kompatible telefonlinjer og telefonkabler.	82
Koble produktet til telefonlinjen.	82
Koble til en telefonenhet.	83
Konfigurere faksing.	84
Basisinnstillinger.	84
Avanserte innstillinger.	88
Sende telefaks.	90
Grunnleggende bruk.	90
Andre alternativer.	91
Mottak av faks.	95
Konfigurere modusen.	95
Utmatning av mottatte fakser.	96
Vise mottatte fakser på LCD-skjermen.	98
Motta en faks hjelp av avspørring (polling).	99
Motta en faks manuelt.	99
Lagre mottatte fakser på en datamaskin.	100
Kontrollere faksjobbstatus og logg.	100
Ved hjelp av statusmenyen.	100
Skrive ut en faksrapport.	101
Menyliste for faksmodus.	102

Gjøre innstillinger i kontaktlisten

Opprette en kontakt.	103
Opprette en gruppe.	104

Menyliste for kontrollpanel

Kopi-modus.	106
Modusen Minneenhet.	107
Faks-modus.	108
Skann-modus.	108
Oppsett-modus.	111
Innstillinger for Systemadministrasjon.	111

Kontakter.	117
F.h.inn.	117
Statusmeny.	118

Informasjon om blekkpatroner og rekvisita

Blekkpatroner.	119
Vedlikeholdsboks.	120

Skifte ut blekkpatroner

Sikkerhetsinstruksjoner om blekkpatroner, forhåndsregler og spesifikasjoner.	121
Sikkerhetsinstruksjoner.	121
Forholdsregler ved utskifting av blekkpatroner	122
Spesifikasjoner på blekkpatron.	123
Kontrollere statusen til blekkpatronene.	124
For Windows.	124
For Mac OS X.	125
Bruke kontrollpanelet.	126
Midlertidig utskrift med svart blekk når farget blekkpatron er oppbrukt.	127
For Windows.	127
For Mac OS X.	129
Spare svart blekk når det er lite blekk igjen i patronen (bare for Windows).	130
Skifte ut en blekkpatron.	131

Vedlikeholde produktet og programvaren

Kontrollere skriverhodedysene.	135
Bruke verktøyet Nozzle Check (Dysekontroll) for Windows.	135
Bruke verktøyet Nozzle Check (Dysekontroll) for Mac OS X.	135
Bruke kontrollpanelet.	136
Rengjøre skriverhodet.	136
Bruke verktøyet Head Cleaning (Hoderengjøring) for Windows.	137
Bruke verktøyet Head Cleaning (Hoderengjøring) for Mac OS X.	137
Bruke kontrollpanelet.	138
Justere skriverhodet.	138
Bruke verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode) for Windows.	138
Bruke verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode) for Mac OS X.	139

Innholdsfortegnelse

Skanningsområdet eller retningen er utilfredsstillende.	190
Andre problemer.	191
Skanne stille.	191
Problemene fortsetter etter at du har prøvd alle løsningene.	191

Feilsøke faksing

Kan ikke sende og motta faks.	192
“Summetone ikke registrert.” – denne feilen oppstår.	192
Feilen Fullt minne oppstår.	193
Kvalitetsproblemer.	193
I sendte fakser.	193
I mottatte fakser.	193
Andre problemer.	194
Telefonsvarer kan ikke svare på stemmesamtaler.	194
Klokkeslett og dato for sendte eller mottatte faksjobber er feil.	194
Kan ikke lagre mottatte fakser på en ekstern lagringsenhet.	194
Fakser sendes i feil størrelse.	194

Produktinformasjon

Systemkrav.	195
For Windows.	195
For Mac OS X.	195
Tekniske spesifikasjoner.	195
Skriverspesifikasjoner.	195
Skannerspesifikasjoner.	198
Spesifikasjoner for automatisk dokumentmater (ADF).	198
Faksspesifikasjoner.	199
Spesifikasjon for nettverksgrensesnitt.	199
Minnekort.	200
Mekanisk.	201
Elektrisk.	202
Miljø.	203
Standarder og godkjenninger.	204
Grensesnitt.	205
Ekstern USB-enhet.	205

Hvis du trenger hjelp

Web-område for kundestøtte.	206
Kontakte Epson kundestøtte.	206
Før du kontakter Epson.	206
Hjelp for brukere i Europa.	207

Hjelp for brukere i Australia.	207
Hjelp for brukere i Hongkong.	207

Indeks

Innføring

Hvor finner du informasjon

På Epsons nettstedet finner du den nyeste versjonen av følgende håndbøker.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (utenfor Europa)

Start her (papir):

Her finner du en innføring i produktet og tjenestene.

Basisveiledning (papir):

Her finner du basisinformasjon når du bruker produktet uten en datamaskin. Avhengig av modell og område, kan det hende at denne håndboken ikke medfølger.

Viktige sikkerhetsinstruksjoner (papir):

Inneholder instruksjoner for sikker bruk av produktet. Avhengig av modell og område, kan det hende at denne håndboken ikke medfølger.

Brukerhåndbok (PDF-fil):

Inneholder instruksjoner om drift, sikkerhet og feilsøking. Se i denne veiledningen når du bruker dette produktet med en datamaskin, eller når du bruker avanserte funksjoner som tosidig kopiering.

Nettverkshåndbok (PDF):

Inneholder informasjon om nettverksinnstillinger for datamaskinen, smarttelefonen eller produktet, samt eksempler på problemløsning.

Administratorhåndbok (PDF):

Inneholder informasjon om sikkerhetsadministrasjon og produktinnstillinger for administratorer.

Tilgjengelige funksjoner

Finn ut hva som er tilgjengelig for produktet.

	WF-7610	WF-7620	WF-7621	WF-3620	WF-3621	WF-3640
Skriv ut	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kopi	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Faks	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Innføring

	WF-7610	WF-7620	WF-7621	WF-3620	WF-3621	WF-3640
Skanne til en data-maskin	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Skanne til en minneenhet						
Skanne til en nettverksmappe						
Skanne til en e-post						
Videresende en faks til en nettverksmappe	✓	✓	✓	Kun Australia og New Zealand	✓	Kun Australia og New Zealand
Videresend faks til en e-post						
LDAP*	✓	✓	✓	-	-	-
Papirkassett 2	-	✓	✓	-	-	✓

* Du finner mer informasjon i filen Administratorhåndbok på nettet.

Advarsler, forsiktighetsregler og merknader

Advarsler, forsiktighetsregler og merknader i denne håndboken er angitt som nedenfor og har følgende betydning.



Advarsel

må følges nøye for å unngå personskade.



Forsiktighetsregel

må overholdes for å unngå å skade utstyret.

Merknader

inneholder nyttige tips og begrensninger om bruk av produktet.

Operativsystemversjoner

Forkortelsene nedenfor er brukt i denne håndboken.

- Windows 8 henviser til Windows 8, Windows 8 Pro, Windows 8 Enterprise.
- Windows 7 refererer til Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Professional og Windows 7 Ultimate.
- Windows Vista refererer til Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Business Edition, Windows Vista Enterprise Edition og Windows Vista Ultimate Edition.

Innføring

- ❑ Windows XP refererer til Windows XP Home Edition, Windows XP Professional x64 Edition og Windows XP Professional.
- ❑ Windows Server 2012 henviser til Windows Server 2012 Essentials Edition, Server 2012 standard Edition.
- ❑ Windows Server 2008 henviser til Windows Server 2008 Standard Edition, Windows Server 2008 Enterprise Edition, Windows Server 2008 x64 Standard Edition og Windows Server 2008 x64 Enterprise Edition.
- ❑ Windows Server 2008 R2 henviser til Windows Server 2008 R2 Standard Edition og Windows Server 2008 R2 Enterprise Edition.
- ❑ Windows Server 2003 henviser til Windows Server 2003 Standard Edition og Windows Server 2003 Enterprise Edition, Windows Server 2003 x64 Standard Edition og Windows Server 2003 x64 Enterprise Edition.
- ❑ Mac OS X henviser til Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x.

Bruke tjenesten Epson Connect

Ved å bruke Epson Connect og tjenester fra andre firmaer, kan du skrive ut direkte fra en smarttelefon, et nettbrett eller en bærbar datamaskin, når som helst, og praktisk talt hvor som helst over hele verden. Du finner mer informasjon om utskrifter og andre tjenester på følgende nettside:

<https://www.epsonconnect.com/> (Epson Connect portalnettsted)

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

**Merknad:**

Du kan redigere innstillingene til nettverkstjenesten i en nettleser på datamaskinen, smarttelefonen, nettbrettet eller den bærbare datamaskinen, dersom de er koblet til det samme nettverket som produktet.

➔ ["Stille inn nettverkstjenester" på side 140](#)

Viktige instruksjoner

Sikkerhetsinstruksjoner

Les alle retningslinjene nedenfor for å sikre trygg bruk av dette produktet. Husk å ta vare på denne håndboken i tilfelle du trenger den senere. Pass også på at du følger alle advarsler og instruksjoner som er angitt på produktet.

- Du må bare bruke strømledningen som følger med produktet. Denne ledningen skal ikke brukes med annet utstyr. Bruk av andre strømledninger til dette produktet, eller bruk av den medfølgende ledningen til annet utstyr, kan føre til brann eller elektrisk støt.
- Kontroller at strømledningen oppfyller lokale sikkerhetskrav.
- Forsøk aldri å demontere, modifisere eller reparere strømledningen, skriverenheten, skannerenheten eller tilbehør på egenhånd, med mindre det spesifikt er angitt i håndboken for produktet.
- Under følgende forhold må du koble fra produktet og få utført service hos kvalifisert personell: Strømkabelen eller kontakten er skadet, det har kommet væske inn i produktet, produktet har falt i gulvet eller kabinettet er skadet på annen måte, produktet fungerer ikke normalt eller viser en betydelig endring i ytelse. Ikke juster kontrollmekanismer med mindre dette framgår av driftsinstruksjonene.
- Plasser produktet nær et strømuttak der pluggen lett kan kobles fra.
- Ikke plasser eller lagre produktet utendørs, nært smuss eller støv, vann, varmekilder, eller på steder som er utsatt for støt, vibrasjoner, høy temperatur eller fuktighet.
- Pass på at det ikke søles væske på produktet, og at du ikke håndterer det med våte hender.
- Hold dette produktet på minst 22 cm avstand fra pacemakere. Radiobølger fra dette produktet kan ha uheldig innvirkning på driften av pacemakere.
- Kontakt forhandler dersom LCD-skjermen blir skadet. Dersom du får flytende krystalløsning på hendene, må du vaske dem grundig med såpe og vann. Dersom du får flytende krystalløsning i øynene, må du skylle dem med vann umiddelbart. Hvis du fremdeles har ubehag eller synsforstyrrelser etter grundig skylling, må du oppsøke lege umiddelbart.
- Unngå bruk av telefon i tordenvær. Det kan være en liten fare for elektrisk støt på grunn av lyn.
- Hvis det oppstår en gasslekkasje, må du ikke bruke en telefon i nærheten av lekkasjen for å rapportere den.

Viktige instruksjoner

- ❑ For WF-7610-serien/WF-7620-serien: Produktet er tungt å bør ikke løftes eller bæres av færre enn to personer. Ved løfting av produktet bør de to personene stå i riktig stilling (se under).



Merknad:

For blekkpatroner gjelder følgende sikkerhetsinstruksjoner.

➔ [“Skifte ut blekkpatroner” på side 121](#)


Tips og advarsler som gjelder produktet

Disse instruksjonene må leses og følges for å unngå skade på produktet og på eiendeler. Husk å ta vare på denne håndboken i tilfelle du trenger den senere.

Installere/bruke produktet

- ❑ Ikke blokker eller dekk til luftehullene og åpningene på produktet.
- ❑ Bruk bare den typen strømforsyning som er angitt på etiketten på produktet.
- ❑ Unngå å bruke uttak på samme krets som kopimaskiner eller luftesystemer som slås av og på regelmessig.
- ❑ Unngå strømuttak som styres med veggbrytere eller tidsinnstillingsenheter.
- ❑ Hold hele datamaskinsystemet borte fra potensielle kilder for elektromagnetiske forstyrrelser, for eksempel høyttalere eller baseenheter for trådløse telefoner.
- ❑ Strømledningene må plasseres slik at de ikke kan utsettes for slitasje, kutt, rifter, krymping eller kinking. Ikke plasser noe oppå strømledningene, og ikke legg strømledningene slik at de kan bli tråkket på eller overkjørt. Vær spesielt oppmerksom på at strømledningene er helt strukket ut ved endene og der hvor de går inn i og ut av en transformator.

Viktige instruksjoner

- ❑ Hvis du bruker en skjøteledning med produktet, må du kontrollere at den totale mengden merkestrøm (ampere) for enhetene som er koblet til skjøteledningen, ikke overskrider tillatt merkestrøm for ledningen. Kontroller også at den totale merkestrømmen (ampere) for alle enhetene som er koblet til strømuttaket, ikke overskrider tillatt merkestrøm for strømuttaket.
- ❑ Hvis du skal bruke produktet i Tyskland, må bygningsinstallasjonen være beskyttet med en overbelastningsbryter på 10 eller 16 ampere for å gi tilstrekkelig kortslutningsvern og overstrømsvern.
- ❑ Når du kobler produktet til en datamaskin eller annet utstyr med en kabel, må du kontrollere at kontaktene står riktig vei. Det er bare én riktig måte å koble til kontaktene på. Hvis en kontakt blir tilkoblet feil vei, kan begge enhetene som kobles sammen med kabelen, bli skadet.
- ❑ Plasser produktet på en flat, stabil overflate, som er større enn bunnen på produktet i alle retninger. Produktet vil ikke virke ordentlig hvis det står på skrå.
- ❑ Når du lagrer eller transporterer produktet, må du ikke vippe det, plassere det vertikalt eller snu det opp ned, da det kan lekke blekk.
- ❑ Sørg for at det er plass bak produktet for kabler, og at det er tilstrekkelig plass over produktet for å løfte dokumentdekslet helt opp.
- ❑ La det være nok plass foran produktet slik at papiret kan komme helt ut.
- ❑ Unngå steder som er utsatt for hurtige endringer i temperatur og fuktighet. Hold også produktet unna direkte sollys, sterkt lys og varmekilder.
- ❑ Ikke før inn gjenstander i sporene i produktet.
- ❑ Ikke plasser hånden inn i produktet eller berør blekkpatronene under utskrift.
- ❑ Ikke berør den hvite, flate kabelen inni produktet.
- ❑ Ikke bruk aerosol-produkter som inneholder brennbare gasser inne i eller rundt denne produktet. Dette kan føre til brann.
- ❑ Ikke flytt blekkpatronholderen for hånd, da dette kan skade produktet.
- ❑ Slå alltid av produktet med -knappen. Ikke trekk ut kontakten til produktet eller slå av strømmen til kontakten før LCD-skjermen har slått seg helt av.
- ❑ Du må kontrollere at skriverhodet står i startposisjon (helt til høyre) og at blekkpatronene er på plass, før du flytter produktet.
- ❑ Vær forsiktig så du ikke setter fast fingrene når du lukker skannerenheten.
- ❑ Dersom du ikke skal bruke produktet over en lengre periode, må du trekke ut strømledningen fra stikkontakten.
- ❑ Ikke trykk for hardt på skanneglassplaten når du plasserer originaldokumentene.

Bruk av produktet med en trådløs tilkobling

- ❑ Ikke bruk dette produktet inne i medisinske fasiliteter eller i nærheten av medisinsk utstyr. Radiobølger fra dette produktet kan ha uheldig innvirkning på driften av elektrisk medisinsk utstyr.

Viktige instruksjoner

- ❑ Ikke bruk dette produktet i nærheten av innretninger som kontrolleres automatisk, for eksempel automatiske dører eller brannalarmer. Radiobølger fra dette produktet kan ha uheldig innvirkning på disse innretningene og kan føre til ulykker pga. feilfunksjon.

Bruk av minnekort

- ❑ Ikke ta ut minnekortet eller slå av produktet mens minnekortlampen blinker.
- ❑ Metodene for bruk av minnekort varierer avhengig av korttypen. Se i dokumentasjonen som fulgte med minnekortet, for å få mer informasjon.
- ❑ Bruk kun minnekort som er kompatible med produktet.
➔ [“Minnekort” på side 200](#)

Bruke LCD-skjermen

- ❑ LCD-skjermen kan ha noen få små lyse eller mørke prikker, og på grunn av funksjonene kan den ha ujevn lysstyrke. Dette er normalt, og betyr ikke at skjermen er skadet.
- ❑ Bruk kun en tørr, myk klut for å rengjøre LCD-skjermen eller berøringsskjermen. Ikke bruk væske eller kjemiske rensemidler.
- ❑ LCD-skjermens utvendige deksel kan knuses hvis det utsettes for kraftige støt. Ta kontakt med forhandleren hvis glasset får sprekker eller hakk, og du må ikke røre eller prøve å fjerne det ødelagte glasset.
- ❑ Trykk lett på berøringsskjermen med fingeren. Ikke trykk hardt eller bruk neglene.
- ❑ Ikke bruk spisse objekter som for eksempel kulepenn, skarpe blyanter, pekepenner osv.
- ❑ Kondensasjon på innsiden av panelet på grunn av plutselige fuktighets- eller temperaturendringer kan føre til dårligere ytelse.

Håndtere blekkpatroner

I den tilkoblede delen (før delen "Skifte blekkpatroner") finner du viktige sikkerhetsinstruksjoner i forbindelse med blekk, samt råd og advarsler om produktet.

- ➔ [“Skifte ut blekkpatroner” på side 121](#)

Restriksjoner på kopiering

Vær oppmerksom på følgende begrensninger for å sikre at du bruker produktet på en ansvarlig og lovlig måte.

Kopiering av følgende enheter er forbudt ved lov:

- ❑ Pengesedler, mynter, omsettelige verdipapirer utstedt av myndighetene, statsobligasjoner og andre obligasjoner
- ❑ Ubrukte frimerker, forhåndsfrankerte postkort og andre offisielle postrelaterte enheter som har gyldig porto

Viktige instruksjoner

- Stempelmerker og ihendehaverpapirer utstedt i henhold til lov

Vær forsiktig med kopiering av følgende enheter:

- Private omsettelige verdipapirer (aksjesertifikater, omsetningspapirer, sjekker osv.), månedlige adgangskort, bevillingsdokumenter osv.
- Pass, førerkort, helseattester, veipasseringsbilletter, matkuponger, billetter osv.

Merknad:

Det kan også være forbudt ved lov å kopiere disse elementene.

Ansvarlig bruk av opphavsrettbeskyttet materiale:

- Produkter kan misbrukes til ulovlig kopiering av opphavsrettslig beskyttet materiale. Med mindre du handler etter råd fra en kompetent advokat, er det ansvarlig og respektfull praksis å innhente tillatelse fra rettighetshaver før du kopierer publisert materiale.

Beskyttelse av personlige opplysninger

Dette produktet gjør det mulig for deg å lagre navn og telefonnummer i minnet, selv når strømmen er avslått.

Bruk følgende meny for å slette minnet hvis du gir produktet til noen andre eller kaster det.

Oppsett > Systemadministrasjon > Gjenopprett standardinnst. > Fjern alle data og innst.

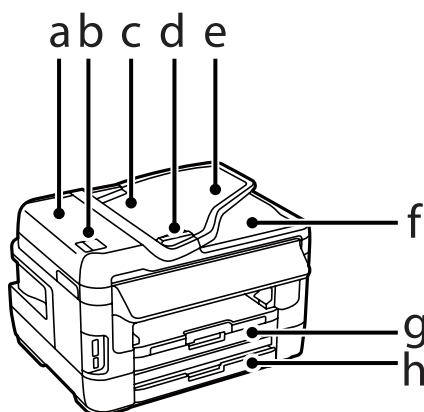
Bli kjent med produktet

Merknad:

Illustrasjonene i denne håndboken er fra en lignende produktmodell. Selv om de kan være forskjellige fra dette produktet, er betjeningsmetoden den samme.

Deler av produktet

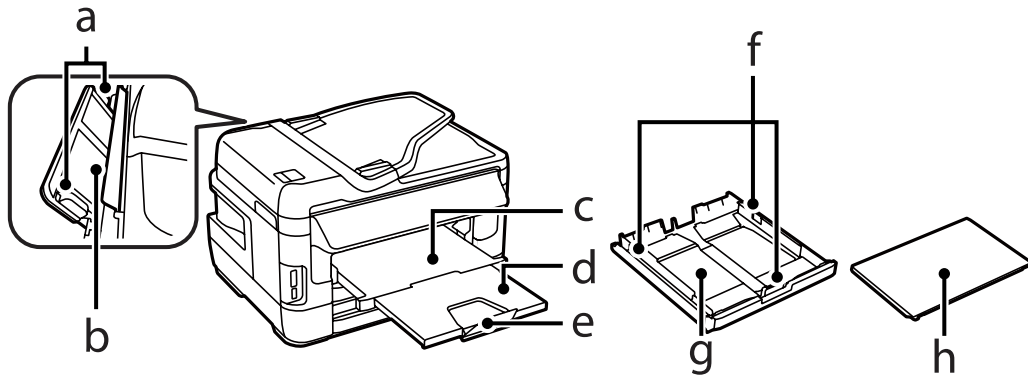
WF-7610-serien/WF-7620-serien



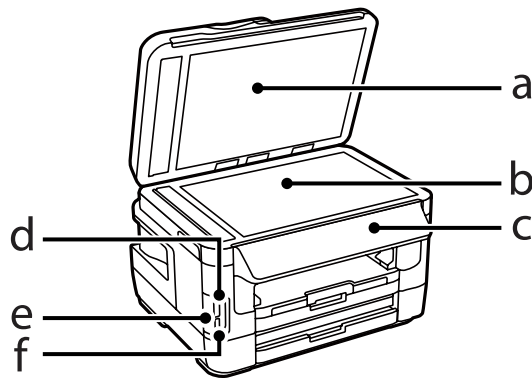
a.	ADF-deksel
b.	ADF-spak
c.	Automatisk dokumentmater (ADF)
d.	Kantskinne
e.	ADF-papirskuff (åpne, og legg originalene som skal kopieres her)
f.	ADF-utskriftsskuff (originalene mates ut her etter hvert som de kopieres)
g.	Papirkassett 1
h.	Papirkassett 2 *

* Papirkassett 2 er kun tilgjengelig for WF-7620-serien.

Bli kjent med produktet

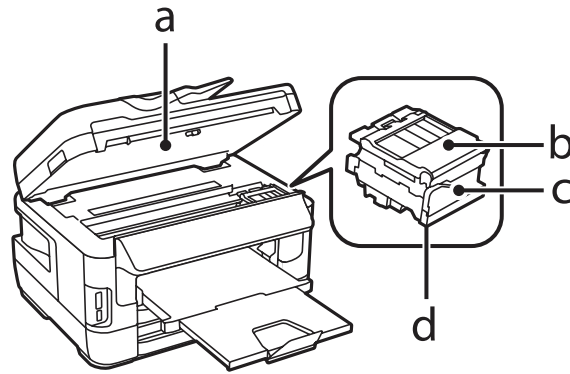


a.	Kantskinner
b.	Bakre papirmater
c.	Utskriftsskuff
d.	Forlengelse av utskriftsskuffen
e.	Sperre
f.	Kantskinner
g.	Papirkassett
h.	Papirkassettdeksel

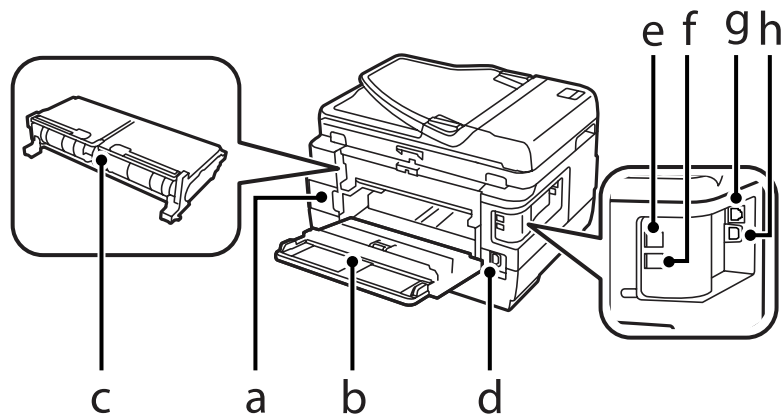


a.	Dokumentdeksel
b.	Skanneplaten
c.	Kontrollpanel
d.	Spor for minnekort
e.	Minnekortlampe
f.	USB-port for eksternt grensesnitt

Bli kjent med produktet



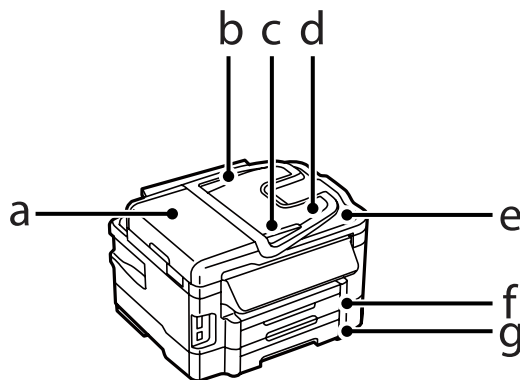
a.	Skannerenhet
b.	Blekkpatrondeksel
c.	Blekkpatronholder
d.	Skriverhode (under blekkpatronholderen)



a.	Vedlikeholdsboks
b.	Bakdeksel 1
c.	Bakdeksel 2 (automatisk dupleksenhet)
d.	AC-inngang
e.	LINE-port
f.	EXT.-port
g.	LAN-port
h.	USB-kontakt

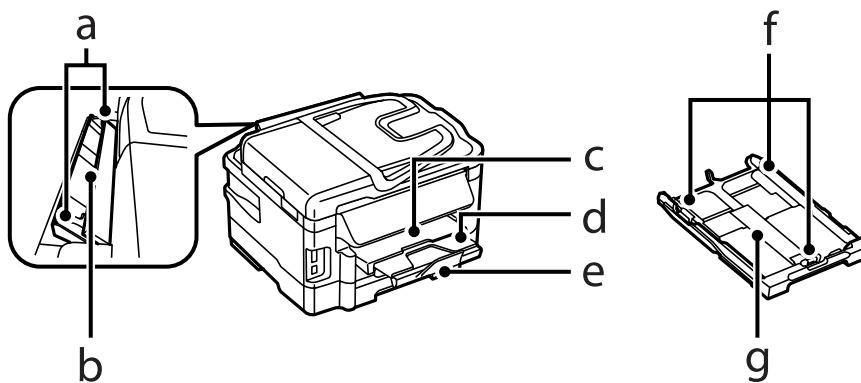
Bli kjent med produktet

WF-3620-serien/WF-3640-serien



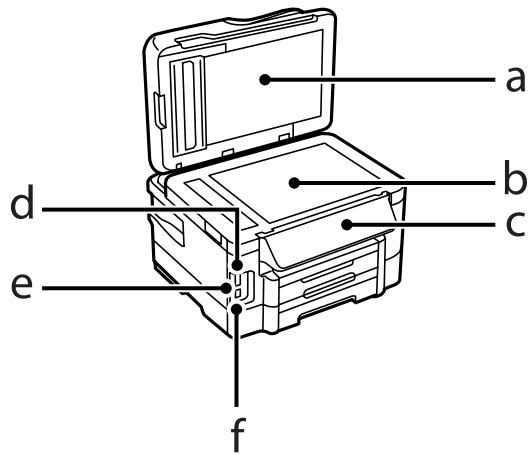
a.	ADF-deksel
b.	Automatisk dokumentmater (ADF)
c.	Kantskinne
d.	ADF-papirkuff (åpne, og legg originalene som skal kopieres her)
e.	ADF-utskriftsskuff (originalene mates ut her etter hvert som de kopieres)
f.	Papirkassett 1
g.	Papirkassett 2 *

* Papirkassett 2 er kun tilgjengelig for WF-3640-serien.

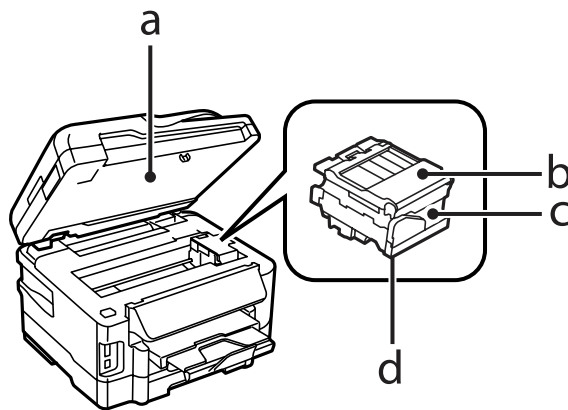


a.	Kantskinner
b.	Bakre papirmater
c.	Utskriftsskuff
d.	Forlengelse av utskriftsskuffen
e.	Sperre
f.	Kantskinner
g.	Papirkassett

Bli kjent med produktet

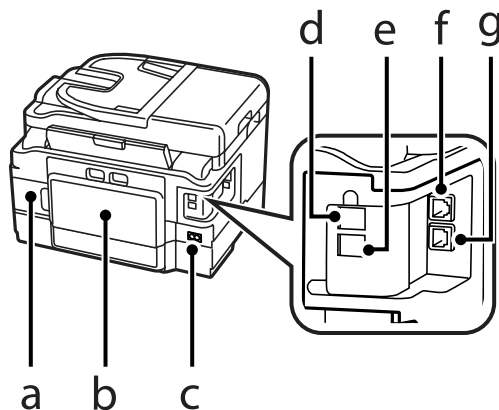


a.	Dokumentdeksel
b.	Skanneplaten
c.	Kontrollpanel
d.	Spor for minnekort
e.	Minnekortlampe
f.	USB-port for eksternt grensesnitt



a.	Skannerenhet
b.	Blekkpatrondeksel
c.	Blekkpatronholder
d.	Skriverhode (under blekkpatronholderen)

Bli kjent med produktet



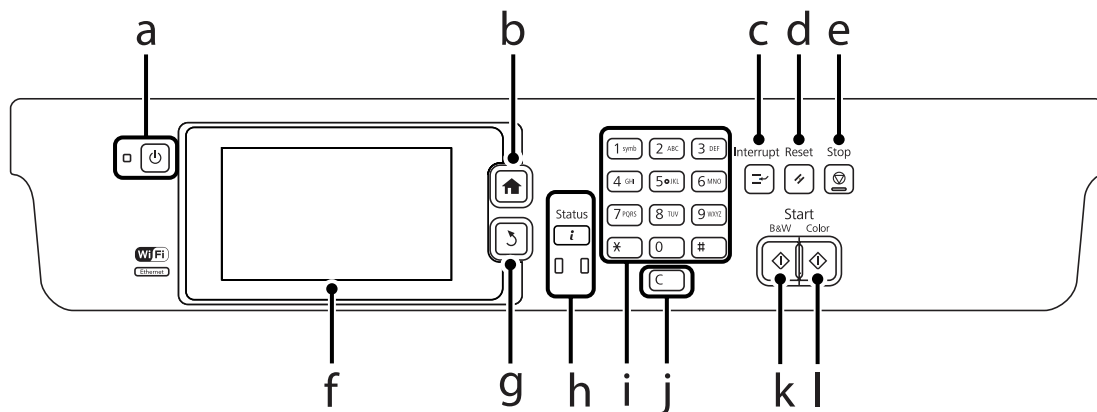
a.	Vedlikeholdsboks
b.	Bakdeksel (automatisk dupleksenhet)
c.	AC-inngang
d.	LINE-port
e.	EXT.-port
f.	LAN-port
g.	USB-kontakt

Veiledning for kontrollpanelet

Merknad:

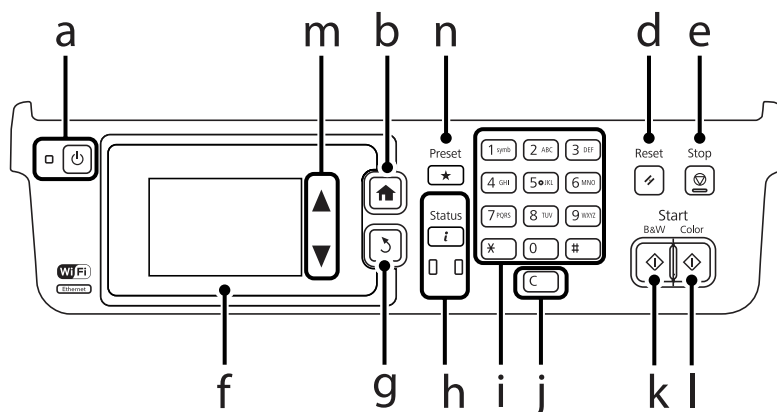
- ❑ *Utformingen til kontrollpanelet varierer fra sted til sted.*
- ❑ *Selv om kontrollpanelets utforming og det som vises på LCD-skjermen, som navn på menyer og alternativer, kan være forskjellige fra ditt produkt, er betjeningsmetoden den samme.*

WF-7610-serien/WF-7620-serien



Bli kjent med produktet

WF-3620-serien/WF-3640-serien



	Knapper/lamper	Funksjon
a		Slår produktet av eller på. På-lampen slås på når produktet er på. Blinker når produktet skriver ut / kopierer / skanner / fakser, skifter en blekkpatron, lader blekk eller rengjør skrivehodet.
b		Tar deg tilbake til den øverste menyen. Hvis du alt er på den øverste menyen, bytter denne knappen mellom moduser.
c		Avbryter den aktive utskrifts- eller kopieringsjobben, slik at du kan starte en annen utskrifts- eller kopieringsjobb. Trykk på denne knappen en gang til for å starte jobben som ble avbrutt, på nytt.
d		Tilbakestiller innstillingene til standard brukerinnstillinger. Hvis det ikke er angitt standard brukerinnstillinger, tilbakestilles de til standardinnstillingene.
e		Avslutter den aktuelle operasjonen.
f	-	LCD-skjermen viser menyer. Hvis produktet har et berøringfølsomt panel, kan du rulle på den ved å sveipe. Hvis panelet reagerer tregt, kan du prøve å berøre det hardere når du sveiper. Går tilbake til startskjermen dersom de ikke utføres operasjoner i løpet av et par minutter.
g		Avbryter/går tilbake til forrige meny.
h		Viser Statusmeny. ➔ "Statusmeny" på side 25 Den oransje lampen til venstre slås på eller starter å blinke når det oppstår feil. Du kan sjekke feilen fra Statusmeny. Den blå lampen til høyre blinker mens produktet behandler data. Den vil fortsatt være på hvis det finnes flere utskrifts-, skanne- eller faksjobber som venter på behandling.
i	0 - 9 *, #	Angir dato/tidspunkt eller antall kopier, i tillegg til faksnumre. Taster inn alfanumeriske tegn og bytter mellom store/små bokstaver og tall hver gang den trykkes. Det kan være lettere å skrive med skjermtastaturet enn med disse knappene.
j	c	Fjerner antallet kopier og faksnummeret.
k		Starter utskrift/kopiering/skanning/faksing i svart-hvitt.
l		Starter utskrift/kopiering/skanning/faksing i farger.
m		Ruller på skjermen.

Bli kjent med produktet







	Knapper/lamper	Funksjon
n	★*2	Viser en liste over forhåndsinnstillingene du registrerte.

*1 Denne knappen er kun tilgjengelig for WF-7610-serien/WF-7620-serien.







*2 Disse knappene er kun tilgjengelige for WF-3620-serien.

Statusikoner







Følgende ikoner vises på kontrollpanelet avhengig av produktets status. Trykk på Wi-Fi-ikonet eller nettverksstatusikonet for å sjekke gjeldende nettverksinnstillinger og endre Wi-Fi-innstillinger.

Ikoner	Beskrivelse
	Viser en hjelp der du finner ytterligere instruksjoner, for eksempel hvordan du laster mer papir eller plasserer et dokument.
	Det er lagt et dokument i den automatisk dokumentmateren (ADF).
	En eller flere blekkpatroner er nesten tomte for blekk, eller vedlikeholdsboxen er nesten full. Trykk på i for å åpne Statusmeny, velg Skriverinformasjon, og sjekk deretter statusen til rekvisitaene.
	Angir at en eller flere blekkpatroner er tomme eller at vedlikeholdsboxen er full. Trykk på i for å åpne Statusmeny, velg Skriverinformasjon, og sjekk deretter statusen til rekvisitaene.
	Angir at faksdata som ikke er lest eller skrevet ut, er lagret i produktet.
	Angir bruk av faksminne.
	Angir at faksminnen er fullt. Slett mottatte fakser du allerede har lest eller skrevet ut. ➔ "Kontrollere mottatte fakser i Innboksen" på side 101 Hvis du gjort innstillinger for å lagre mottatte fakser på en datamaskin eller en ekstern minneenhet, må du slå på datamaskinen eller koble enheten til produktet.
	Angir at en Wi-Fi- eller Ethernet-tilkobling er under behandling.
	Angir at det ikke finnes noen Ethernet-tilkobling.
	Angir at det er opprettet en Ethernet-tilkobling.




Bli kjent med produktet

Ikoner	Beskrivelse
	Angir at det ikke finnes noen Wi-Fi-tilkobling.
	Angir at det har oppstått en feil i Wi-Fi-nettverket eller at produktet søker etter en tilkobling.
	Angir at det er opprettet en Wi-Fi-tilkobling. Antall stolper angir tilkoblingens signalstyrke.
	Angir at det er opprettet en Ad Hoc-tilkobling.
	Angir at det er opprettet en tilkobling til modusen Wi-Fi Direct.
	Angir at det er opprettet en tilkobling til modusen Simple AP.

Ikoner for hver modus

Ikoner	Beskrivelse
	Går inn i Kopi. ➔ "Kopiering" på side 48
	Går inn i Skann. ➔ "Skanning fra kontrollpanelet" på side 68
	Går inn i Faks. ➔ "Faksing" på side 82
 *1	Åpner skjermen F.h.inn.
	Går inn i modusen Minneenhet.
 *2	Viser den registrerte kontaktlisten for skanning og faksing. ➔ "Gjøre innstillinger i kontaktlisten" på side 103

Bli kjent med produktet

Ikoner	Beskrivelse
	Viser statusen til tjenesten Epson Connect. ➔ "Bruke tjenesten Epson Connect" på side 10
	Åpner innstillingsskjermen Øko -modus. ➔ "Innstillinger for Systemadministrasjon " på side 111
	Går inn i Oppsett. ➔ "Oppsett-modus" på side 111

*1 Dette ikonet er kun tilgjengelig for WF-7610-serien/WF-7620-serien/WF-3640-serien.

*2 Dette ikonet er kun tilgjengelig for WF-7610-serien/WF-7620-serien.

Statusmeny

Statusmeny viser gjeldende status for produkt og jobber. Trykk på **i** i kontrollpanelet.


Funksjon	Beskrivelse
Skriverinformasjon	Viser statusen til rekvisitaene og eventuelle feil som har oppstått i produktet. Du løser feil ved å velge feilen fra listen for å vise feilmeldingen.
Jobbmonitor	Viser en liste over aktive jobber og jobber som venter på behandling.
Jobblogg	Viser jobbloggen. Hvis en jobb er mislykket, vises feilkoden i loggen. Du kan sjekke feilkoden og finne en løsning for feilen i den påfølgende delen. ➔ "Feilkode på Statusmeny" på side 156
Jobblagring	Velg Innboks for å vise mottatte fakser som er lagret i produktets minne.

Ikoner på programvaretastaturet for LCD-skjermen








Du kan angi tegn og symboler med programvaretastaturet for å registrere kontakter, utføre nettverksinnstillinger, osv. Følgende ikoner vises på programvaretastaturskjermen.

Merknad:

Tilgjengelige ikoner avhenger av innstillingen.

Ikoner	Beskrivelse
	Bytter mellom store og små bokstaver

Bli kjent med produktet

Ikoner	Beskrivelse
  	Bytter tegntypen. 123#: Gjør det mulig å angi tall og symboler. ABC: Gjør det mulig å angi bokstaver. AAA: Gjør det mulig å angi spesialtegn, f.eks. tødler og aksenttegn.
	Endrer tastaturopsettet.
	Angir et mellomrom.
	Sletter tegnet til venstre.
	Bekrefter angitte tegn.

Håndtering av papir og media

Introduksjon til bruk, ilegging og lagring av media

Du kan oppnå gode resultater med de fleste typer vanlig papir. Bestrøket papir gir imidlertid bedre utskrifter fordi de absorberer mindre blekk.

Epson leverer spesialpapir som er utviklet for det blekket som brukes i Epson-blekkprodukter, og vi anbefaler denne papirtypen for å garantere resultater av høy kvalitet.

Når du legger i spesialpapir fra Epson, bør du først lese instruksjonene som følger med papiret, og dessuten huske på følgende.

Merknad:

- Legg papiret i papirkassetten med den utskrivbare siden ned. Den utskrivbare siden er vanligvis hvitere eller blankere. Se instruksjonene som fulgte med papiret, hvis du vil ha mer informasjon. Noen typer papir har avskårne hjørner for å gjøre det enklere å finne riktig ileggingsretning.
- Hvis papiret er krøllet, trykker du det flatt eller bøyer det lett i motsatt retning før du legger det i. Hvis du skriver ut på krøllet papir, kan det føre til flekker på utskriften.



Oppbevaring av papir

Legg ubrukt papir tilbake i originalemballasjen så snart du er ferdig med å skrive ut. Ved håndtering av spesialmedier anbefaler Epson at du oppbevarer utskriftene i en plastpose som kan forsegles. Hold ubrukt papir og utskrifter unna høye temperaturer, fuktighet og direkte sollys.

Velge papir

Følgende tabell viser støttede papirtyper. Funksjonene for innlastingskapasitet, papirkilde og kantløs utskrift varierer avhengig av papirtype, som vist nedenfor.

Håndtering av papir og media

WF-7610-serien/WF-7620-serien

Medietype	Størrelse	Papirkapasitet (ark eller høyde)			Kantløs utskrift	Tosidig utskrift
		papirkassett 1	papirkassett 2*1	bakre papirmater		
Vanlig papir*2	A3	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	B4	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	Legal	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	Letter	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	A4	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	B5	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	A5	27,5 mm*3	-	1	-	✓
	A6	27,5 mm*3	-	1	-	-
	Brukerdefinert	1	1	1	-	✓
Tykt papir*4	A3	-	-	1	-	-
	B4	-	-	1	-	-
	Legal	-	-	1	-	-
	Letter	-	-	1	-	-
	A4	-	-	1	-	-
	B5	-	-	1	-	-
	A5	-	-	1	-	-
	A6	-	-	1	-	-
	Brukerdefinert	-	-	1	-	-
Konvolutt	#10	10	-	1	-	-
	DL	10	-	1	-	-
	C6	10	-	1	-	-
	C4	10	-	1	-	-
Epson Bright White Ink Jet Paper (Ekstra hvitt blekkpapir)	A4	200*3	200*3	1	-	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Blekkpapir med fotokvalitet)	A3+	80	-	1	-	-
	A3	80	-	1	-	-
	A4	80	-	1	-	-

Håndtering av papir og media

Medietype	Størrelse	Papirkapasitet (ark eller høyde)			Kantløs utskrift	Tosidig utskrift
		papirkassett 1	papirkassett 2*1	bakre papirmater		
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matt, tykt papir)	A3+	20	-	1	✓	-
	A3	20	-	1	✓	-
	A4	20	-	1	✓	-
Epson Premium Glossy Photo Paper (Eksklusivt, glanset fotopapir)	A3+	20	-	1	✓	-
	A3	20	-	1	✓	-
	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 tommer)	20	-	1	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 tommer)	20	-	1	✓	-
	16:9 bredformat (102×181 mm)	20	-	1	✓	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Eksklusivt, halvglanset fotopapir)	A3+	20	-	1	✓	-
	A3	20	-	1	✓	-
	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 tommer)	20	-	1	✓	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultraglanset fotopapir)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 tommer)	20	-	1	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 tommer)	20	-	1	✓	-
Epson Photo Paper, Glossy (Glanset fotopapir)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 tommer)	20	-	1	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 tommer)	20	-	1	✓	-

*1 Papirkassett 2 er eventuelt ikke tilgjengelig avhengig av produktet.

*2 Vanlig papir er definert som papir med en vekt på 64 g/m² (17 lb) til 90 g/m² (24 lb).

Det omfatter forhåndstrykt papir, brevhode, farget papir og resirkulert papir.

Kontroller at du bruker langbanepapir. Hvis du ikke er sikker på hvilken type papir du bruker, bør du se papiremballasjen eller sjekke med produsenten for å finne ut mer om papirspesifikasjonene.

*3 Papirkapasiteten for manuell 2-sidig utskrift er 30 ark.

*4 Tykt papir er definert som papir med en vekt på 91 g/m² (25 lb) til 256 g/m² (68 lb).

Håndtering av papir og media

WF-3620-serien/WF-3640-serien

Medietype	Størrelse	Papirkapasitet (ark eller høyde)			Kantløs utskrift	Tosidig utskrift
		papirkassett 1	papirkassett 2*1	bakre papirmater		
Vanlig papir*2	Legal	30*3	30*3	1	-	✓*5
	Letter	27,5 mm*4	27,5 mm*4	1	-	✓
	A4	27,5 mm*4	27,5 mm*4	1	-	✓
	B5	27,5 mm*4	27,5 mm*4	1	-	✓
	A5	27,5 mm*4	-	1	-	✓*5
	A6	27,5 mm*4	-	-	-	-
	Brukerdefinert	1	1	1	-	✓
Tykt papir*6	Legal	-	-	1	-	-
	Letter	-	-	1	-	-
	A4	-	-	1	-	-
	B5	-	-	1	-	-
	A5	-	-	1	-	-
	Brukerdefinert	-	-	1	-	-
Konvolutt	#10	10	-	1	-	-
	DL	10	-	1	-	-
	C6	10	-	-	-	-
	C4	-	-	1	-	-
Epson Bright White Ink Jet Paper (Ekstra hvitt blekkpapir)	A4	200*4	200*4	1	-	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Blekkpapir med fotokvalitet)	A4	80	-	1	-	-
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matt, tykt papir)	A4	20	-	1	✓	-

Håndtering av papir og media

Medietype	Størrelse	Papirkapasitet (ark eller høyde)			Kantløs utskrift	Tosidig utskrift
		papirkassett 1	papirkassett 2*1	bakre papirmater		
Epson Premium Glossy Photo Paper (Eksklusivt, glanset fotopapir)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 tommer)	20	-	-	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 tommer)	20	-	-	✓	-
	16:9 bredformat (102×181 mm)	20	-	-	✓	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Eksklusivt, halvglanset fotopapir)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 tommer)	20	-	-	✓	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultraglanset fotopapir)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 tommer)	20	-	-	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 tommer)	20	-	-	✓	-
Epson Photo Paper, Glossy (Glanset fotopapir)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 tommer)	20	-	-	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 tommer)	20	-	-	✓	-

*1 Papirkassett 2 er eventuelt ikke tilgjengelig avhengig av produktet.

*2 Vanlig papir er definert som papir med en vekt på 64 g/m² (17 lb) til 90 g/m² (24 lb). Det omfatter forhåndstrykt papir, brevhode, farget papir og resirkulert papir.

*3 Papirkapasiteten for manuell 2-sidig utskrift er 1 ark.

*4 Papirkapasiteten for manuell 2-sidig utskrift er 30 ark.

*5 Papirstørrelsene Legal og A5 er ikke tilgjengelig for automatisk 2-sidig utskrift. Disse størrelsene er kun beregnet på manuell 2-sidig utskrift.

*6 Tykt papir er definert som papir med en vekt på 91 g/m² (25 lb) til 256 g/m² (68 lb).

Merknad:

Tilgjengeligheten til papir varierer fra sted til sted.

Innstillinger for papirtype på LCD-skjermen

Produktet justerer seg automatisk etter hvilken papirtype du velger i utskriftsinnstillingene. Derfor er innstillingen for papirtype så viktig. Den forteller produktet hvilken type papir du bruker, og justerer blekkdekningen tilsvarende. Tabellen nedenfor inneholder en liste over innstillingene du må velge for papiret ditt.

Håndtering av papir og media

For dette papiret	LCD-papirtype
Vanlig papir* ¹	vanlig papir
Forhåndstrykt papir* ¹	Forhåndstrykt
Brevhode* ¹	Brevhode
Farget papir* ¹	Farge
Resirkulert papir* ¹	Resirkulert
Tykt papir	Tykt papir
Epson Bright White Ink Jet Paper (Ekstra hvitt blekkpapir)* ¹	vanlig papir
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultraglanset fotopapir)	Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Eksklusivt, glanset fotopapir)	Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Eksklusivt, halvglanset fotopapir)	Premium Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy (Glanset fotopapir)	Glossy
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matt, tykt papir)	Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Blekkpapir med fotokvalitet)	Matte
Konvolutter	Konvolutt

*¹ Du kan kjøpe 2-sidig utskrift med dette papiret.

Innstillinger for papirtype fra skriverdriveren

Produktet justerer seg automatisk etter hvilken papirtype du velger i utskriftsinnstillingene. Derfor er innstillingen for papirtype så viktig. Den forteller produktet hvilken type papir du bruker, og justerer blekkdekningen tilsvarende. Tabellen nedenfor inneholder en liste over innstillingene du må velge for papiret ditt.

For dette papiret	Papirtype i skriverdriver
Vanlig papir	plain papers (vanlig papir)
Epson Bright White Ink Jet Paper (Ekstra hvitt blekkpapir)	plain papers (vanlig papir)
Forhåndstrykt papir	Preprinted (Forhåndstrykt)
Brevhode	Letterhead (Brevhode)
Farget papir	Color (Farge)
Resirkulert papir	Recycled (Resirkulert)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultraglanset fotopapir)	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Eksklusivt, glanset fotopapir)	Epson Premium Glossy

Håndtering av papir og media

For dette papiret	Papirtype i skriverdriver
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Eksklusivt, halvglanset fotopapir)	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy (Glanset fotopapir)	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matt, tykt papir)	Epson Matte
Tykt papir	Thick-Paper (Tykt papir)
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Blekkpapir med fotokvalitet)	Epson Matte
Konvolutter	Envelope (Konvolutt)

Merknad:

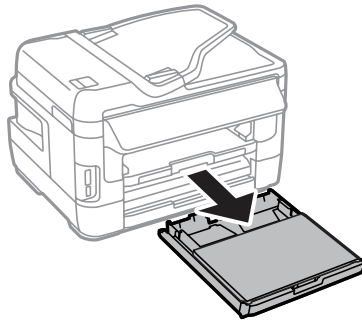
Tilgjengeligheten til spesielle utskriftsmedier varierer fra sted til sted. Den nyeste informasjonen om papir som er tilgjengelig der du befinner deg, får du ved å kontakte Epson kundestøtte.

➔ [“Web-område for kundestøtte”](#) på side 206

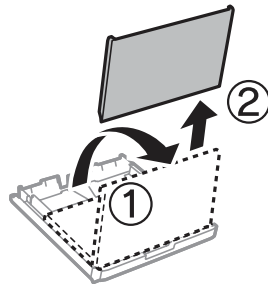
Legge papir i papirkassetten

Følg trinnene nedenfor for å legge i papir:

- 1 Trekk papirkassetten helt ut.

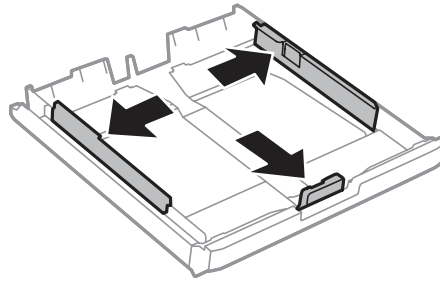


- 2 For WF-7610-serien/WF-7620-serien: Fjern dekkelet.



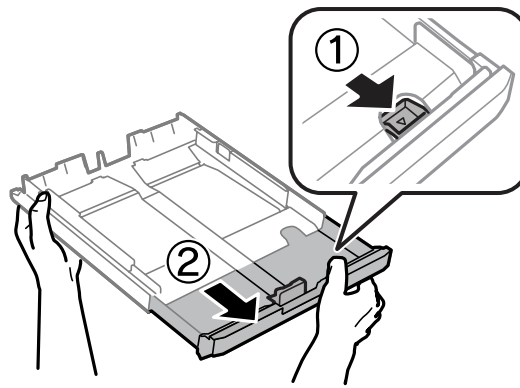
Håndtering av papir og media

- 3** Klyp sammen og skyv kantførerne til sidene i papirkassetten.

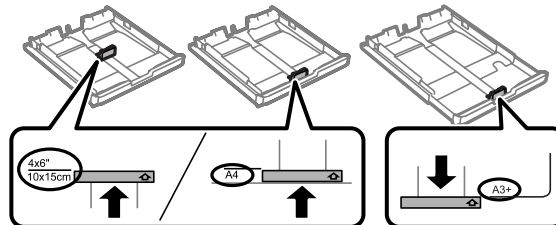


Merknad:

Når du bruker papir som er større enn A4, forlenger du papirkassetten til symbolet på kassetten.



- 4** Trekk i kantskinnen for å justere den til papirstørrelsen du vil bruke.



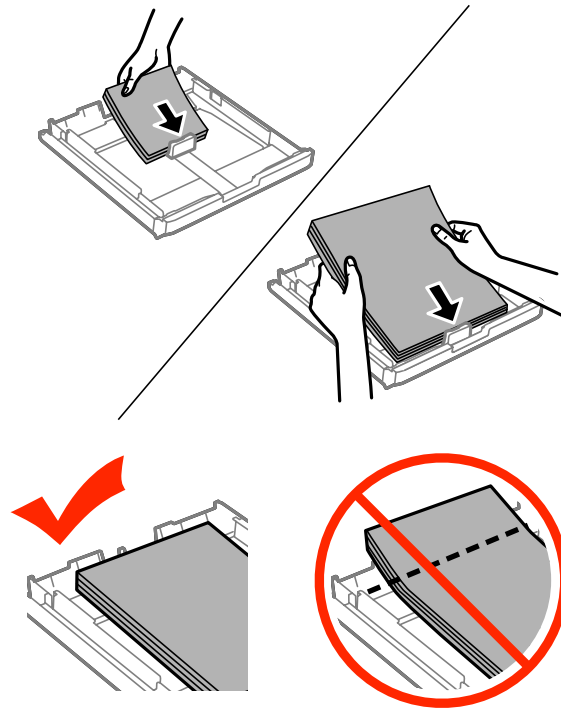
Merknad:

Papir som er større enn Legal er kun tilgjengelig for WF-7610-serien/WF-7620-serien.

Håndtering av papir og media

5

Last inn papiret mot kantskinnen med den skrivbare siden ned, og kontroller at det ikke stikker ut fra enden av kassetten.

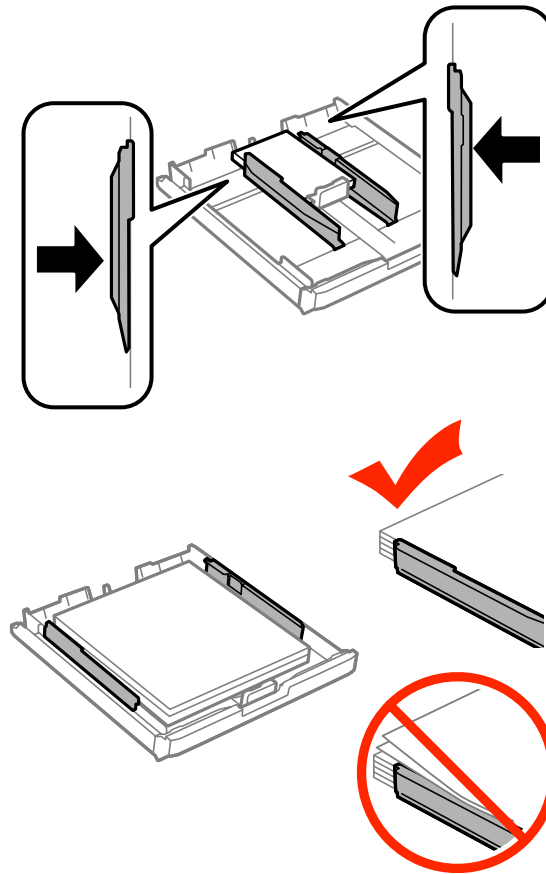


Merknad:

- Papirkassett 2 støtter kun papir i størrelse B5 eller større.
- Luft bunken og avrett papirkantene før du legger i papiret.

Håndtering av papir og media

- 6 Trekk kantskinnene til kantene på papiret.

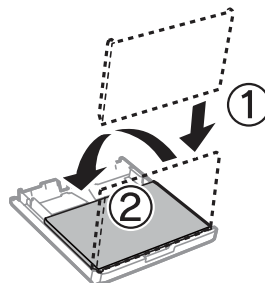
**Merknad:**

For vanlig papir må du ikke legge i papir over pilmerket ▼ på innsiden av kantskinnen.

For Epson spesialmedier må du kontrollere at antall ark er lavere enn grenseverdien som er angitt for mediet.

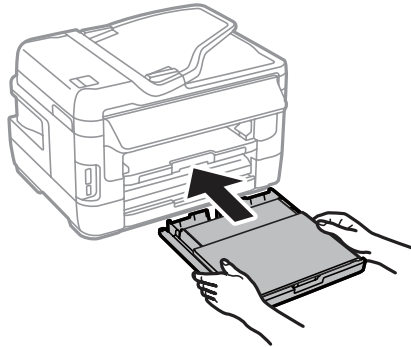
➔ [“Velge papir” på side 27](#)

- 7 For WF-7610-serien/WF-7620-serien: Sett dekselet tilbake på papirkassetten.



Håndtering av papir og media

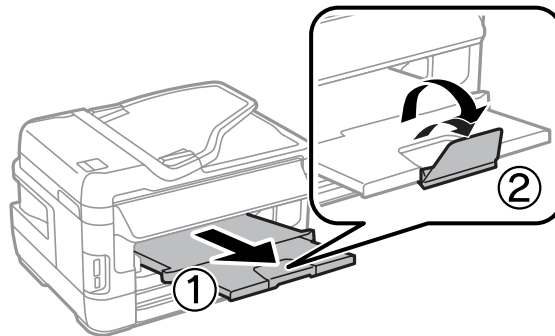
- 8** Hold kassetten flatt, og sett den langsomt og forsiktig helt inn i produktet igjen.



Merknad:

Når du setter i papirkassetten, vises automatisk skjermen der du velger papirstørrelse og papirtype. Kontroller at papirinnstillingene tilsvarer papiret du har lagt i.

- 9** Trekk ut utskriftsskuffen og løft opp sperren.



Merknad:

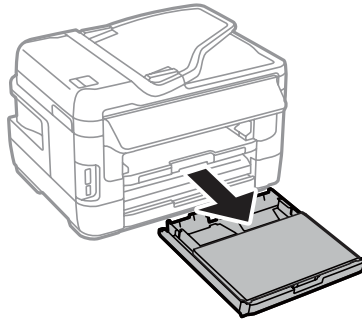
- Hvis du vil skrive ut på kommersielt tilgjengelig forhåndshullet papir, se [“Legge i papir og konvolutter i den bakre papirmateren” på side 40.](#)
- La det være nok plass foran produktet slik at papiret kan komme helt ut.
- Ikke fjern eller sett inn papirkassetten mens produktet er i gang.

Legge konvolutter i papirkassetten

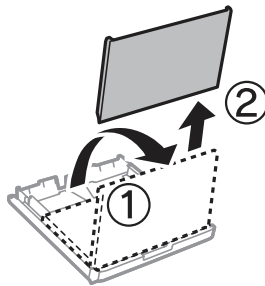
Følg trinnene nedenfor for å legge i konvolutter:

Håndtering av papir og media

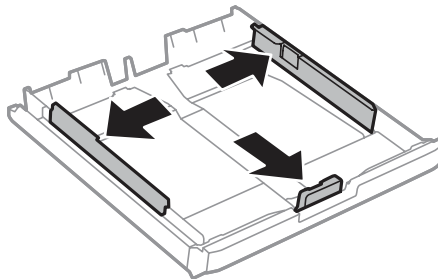
- 1 Trekk papirkassett 1 helt ut.



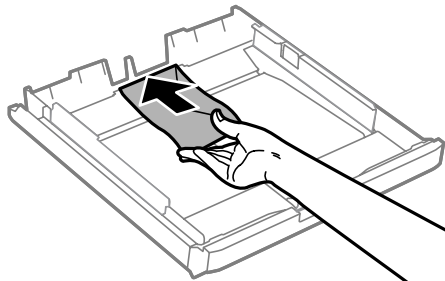
- 2 For WF-7610-serien/WF-7620-serien: Fjern dekkelet.



- 3 Klyp sammen og skyv kantførerne til sidene i papirkassetten.



- 4 Legg i konvolutter i lengderetningen med fliken vendt opp og til høyre.



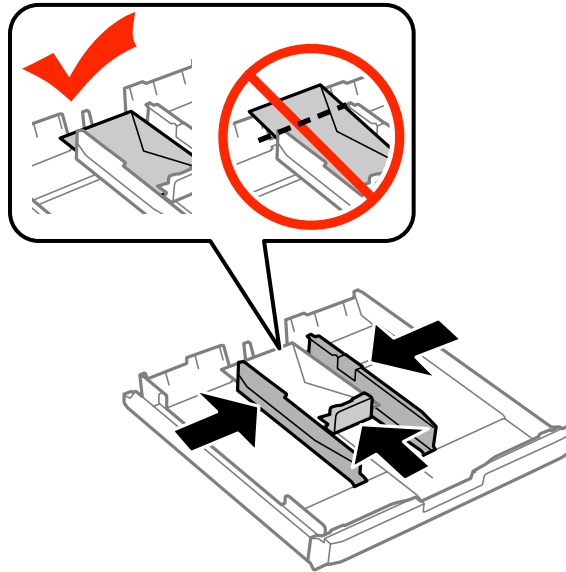
Merknad:

Kontroller at antallet konvolutter ikke overskrider grensen.

➔ [“Velge papir” på side 27](#)

Håndtering av papir og media

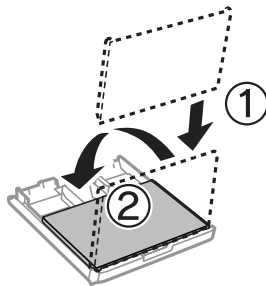
- 5** Skyv kantførerne inntil kanten av konvoluttene og kontroller at konvoluttene ikke stikker ut fra enden av kassetten.



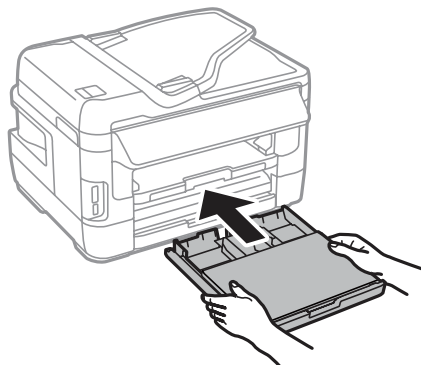
Merknad:

Selv om du ikke hører et klikk, skyver du kantførerne inntil kantene av konvoluttene.

- 6** For WF-7610-serien/WF-7620-serien: Sett dekselet tilbake på papirkassetten.



- 7** Hold kassetten flatt, og sett den langsamt og forsiktig helt inn i produktet igjen.



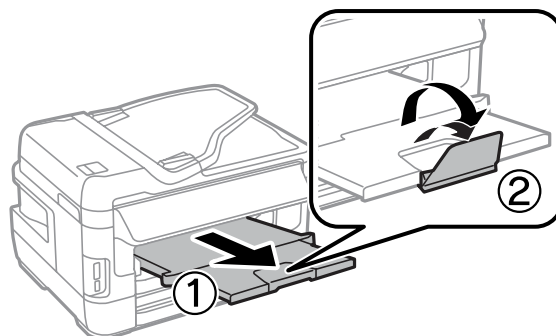
Håndtering av papir og media

Merknad:

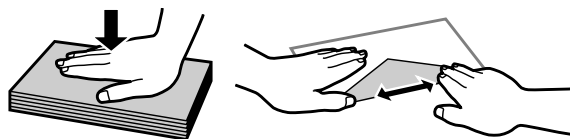
Når du setter i papirkassetten, vises automatisk skjermen der du velger papirstørrelse og papirtype. Kontroller at papirinnstillingene tilsvarer papiret du har lagt i.

8

Trekk ut utskriftsskuffen og løft opp sperren.

**Merknad:**

- Tykkelsen på konvoluttene og hvor godt de kan brettes varierer stort. Hvis den totale tykkelsen på bunken med konvolutter overskrider 10 mm, må du trykke på konvoluttene for å komprimere dem før du legger dem i. Hvis utskriftskvaliteten blir dårligere når du legger i en bunke med konvolutter, bør du legge dem i én om gangen.
- Ikke bruk konvolutter som er krøllet eller brettet.
- Flat ut flikene på konvoluttene før du legger dem i.



- Flat ut den kanten på konvoluttene som blir ført inn først, før du legger i konvoluttene.
- Unngå veldig tynne konvolutter, siden de kan bli krøllet sammen under utskrift.
- Juster kantene på konvoluttene før du legger dem i.

Legge i papir og konvolutter i den bakre papirmateren

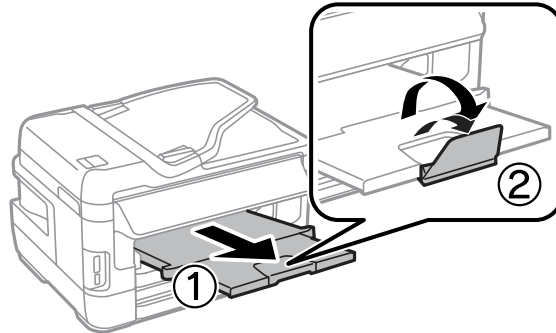
Følg disse trinnene når du vil legge i papir og konvolutter i den bakre papirmateren:

Merknad:

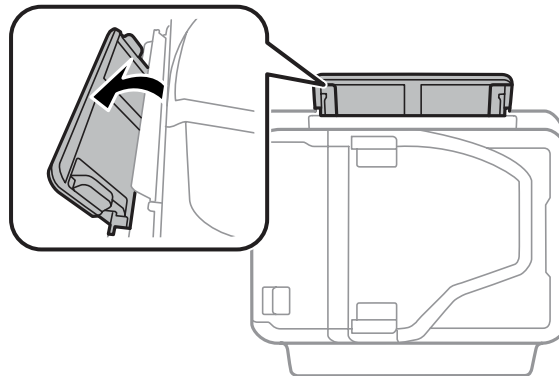
- Send jobben før du legger papir i den bakre papirmateren.
- Legg papir i den bakre papirmateren når produktet ikke er i drift.

Håndtering av papir og media

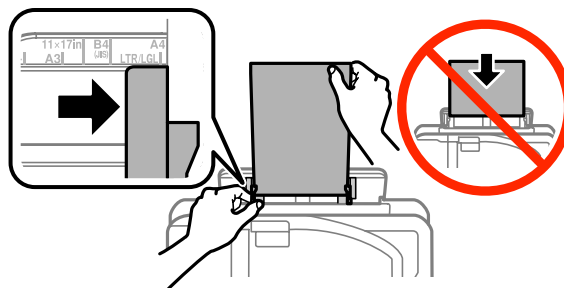
- 1 Trekk ut utskriftsskuffen og løft opp sperren.



- 2 Åpne den bakre papirmateren.



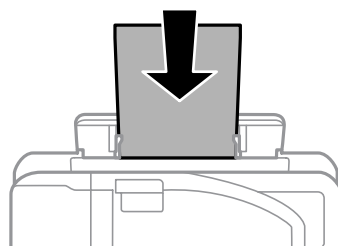
- 3 Mens du holder et papirark med den skrivbare siden opp midt i den bakre papirmateren, skyver du kantførerne til de ligger jevnt med papirkantene.



Merknad:

Den skrivbare siden er ofte hvitere eller lysere enn den andre.

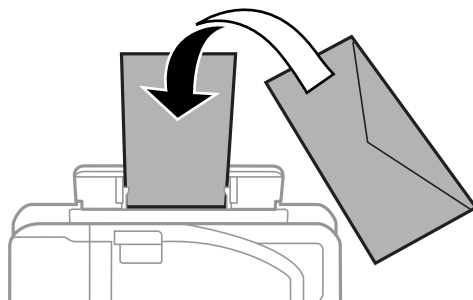
- 4 Før papiret inn i den bakre papirmateren. Papiret mates inn automatisk.



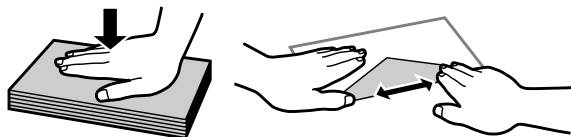
Håndtering av papir og media

Merknad:

- ❑ Når du legger i konvolutter må du legge den korte enden først, med fliken vendt ned.



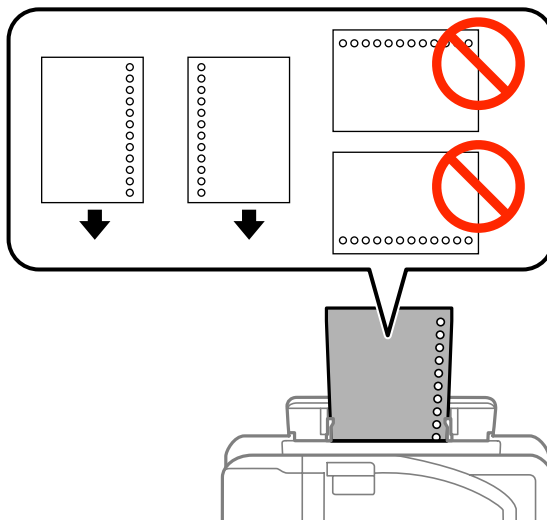
- ❑ Ikke bruk konvolutter som er krøllet eller brettet.
- ❑ Flat ut flikene på konvolutten før du legger den i.



- ❑ Flat ut den kanten på konvolutten som blir ført inn først, før du legger i konvolutten.
- ❑ Unngå veldig tynne konvolutter, siden de kan bli krøllet sammen under utskrift.

Merknad for papir med hull for papirbinding:

- ❑ Du kan bruke forhåndshullet papir med hull for papirbinding langs en av de lange kantene. Ikke legg i papir med hullene for papirbinding øverst eller nederst.



- ❑ Tilgjengelige størrelser er A3*, B4*, A4, B5, A5, A6*, Letter og Legal.
(* Papirstørrelsene A3, B4 og A6 støttes kun for WF-7610-serien/WF-7620-serien.)
- ❑ Automatisk 2-sidig utskrift er ikke mulig.
- ❑ Kontroller at du justerer utskriftsposisjonen til filen for å unngå at det skrives ut over hullene for papirbinding.

Legge i originaler

Automatisk dokumentmater (ADF)

Du kan legge originaldokumentene dine i den automatiske dokumentmateria (ADF) for rask kopiering, skanning eller faksin av flere sider. ADF-en kan skanne begge sider av dokumenter. Du kan bruke følgende originaler i den automatiske dokumentmateria.

Størrelse	B5, A5* ¹ , A4, Letter, Legal* ¹ , B4* ² , A3* ²
Type	Vanlig papir
Vekt	64 g/m ² til 95 g/m ²
Kapasitet	35 ark eller 3,5 mm eller mindre* ³

*1 For WF-3620-serien/WF-3640-serien kan du ikke automatisk skanne begge sider på papirstørrelsene A5 og Legal.

*2 B4- og A3-dokumenter er kun tilgjengelig for WF-7610-serien/WF-7620-serien.

*3 For WF-3620-serien/WF-3640-serien er papirkapasiteten til størrelsen Legal 10 ark.



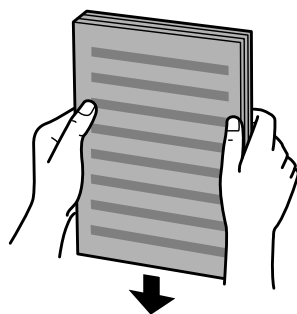
Forsiktighetsregel:

For å forhindre papirstopp, unngå følgende dokumenter. For disse typene bør du bruke skanneplaten.

- Dokumenter som er festet sammen med binders, stifter osv.
- Dokumenter som har tape eller papir festet til dem.
- Fotografier, overhead-transparenter eller termisk påstrykningspapir.
- Papir som er revet, krøllet eller har hull.

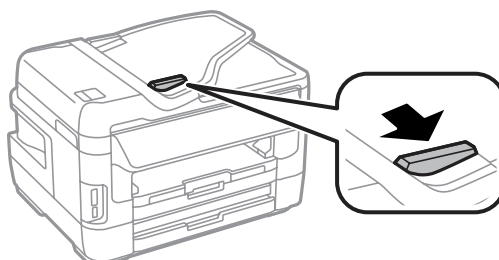
1

Dunk originalene mot en falt overflate for å gjøre kantene jevne.



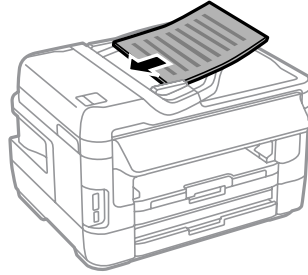
2

Skyv kantskinnen på den automatiske dokumentmateria.



Håndtering av papir og media

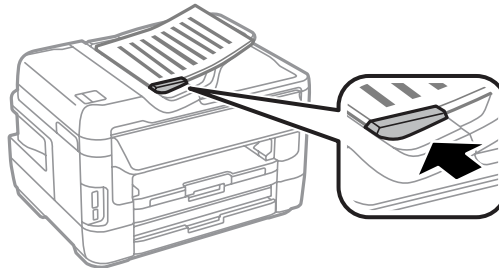
- 3** Legg originalene med forsiden opp og kortsiden først i den automatiske dokumentmateren.



Merknad:

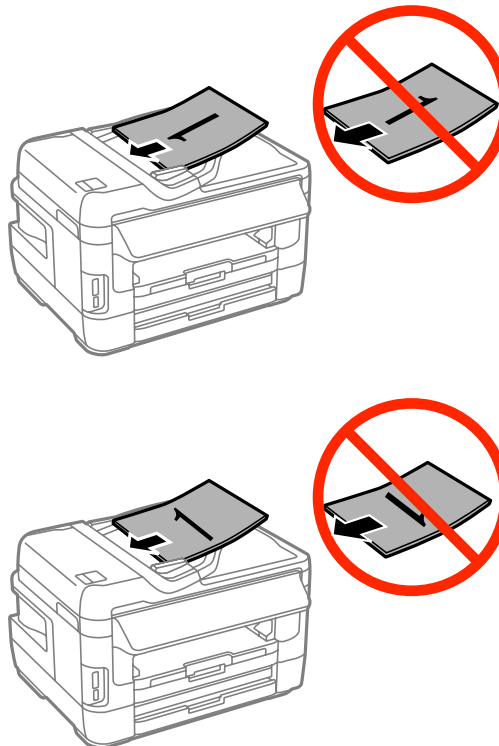
Ikke legg i dokumenter over pilmerket ▼ på innsiden av kantskinnen.

- 4** Skyv kantskinnen helt fram til originalene.



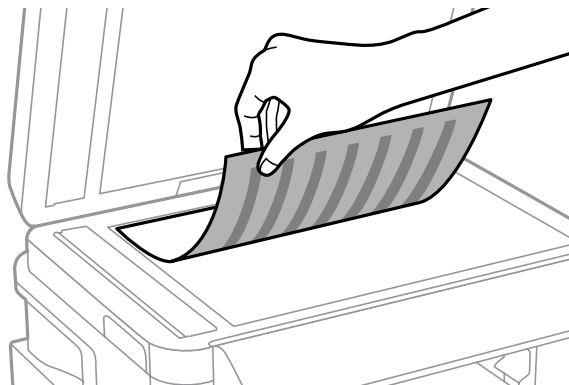
Merknad:

Hvis du vil ha 2-opp kopi-oppsett, legger du dokumentet som vist. Sørg for at retningen til dokumentet er den samme som i innstillingene for Dokumentretn..

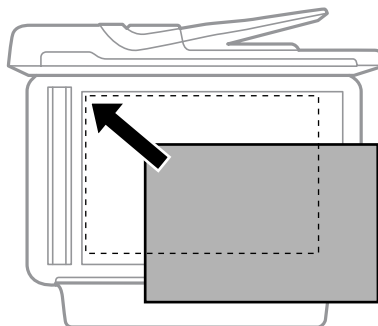


Skanneplaten

- 1 Åpne dokumentdekselet og plasser originalen på skanneplaten med forsiden ned.



- 2 Skyv originalen til hjørnet.

**Merknad:**

Se følgende avsnitt hvis det oppstår problemer med skanneområdet eller -retningen ved bruk av Epson Scan.

- ➔ “Kantene på originalen skannes ikke” på side 190
- ➔ “Flere dokumenter skannes inn i én enkelt fil” på side 190

- 3 Lukk dekselet forsiktig.

Merknad:

Når det er et dokument i den automatiske dokumentmateren (ADF) og på skanneplaten, får dokumentet i ADF prioritet.

Sette inn et minnekort

Du kan skrive ut bilder som er lagret på et minnekort, eller lagre skannedata på et minnekort. Følgende minnekort støttes.

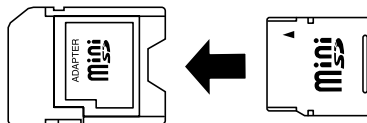
SD, miniSD, microSD, SDHC, miniSDHC, microSDHC, SDXC, microSDXC, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro, MagicGate Memory Stick Duo

Håndtering av papir og media

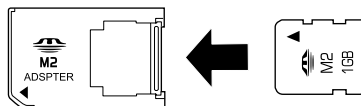
**Viktig:**

Følgende minnekort krever en adapter. Sett den på før du setter kortet i åpningen, ellers kan kortet bli sittende fast.

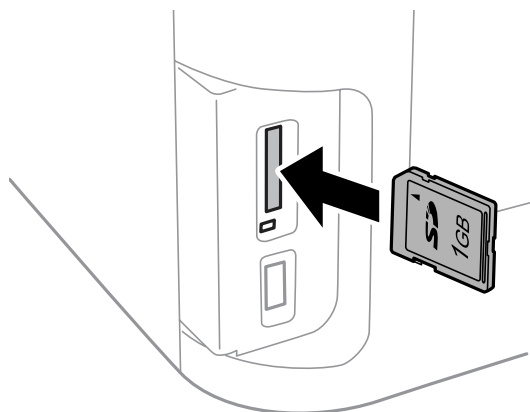
- miniSD, microSD, miniSDHC, microSDHC, microSDXC*



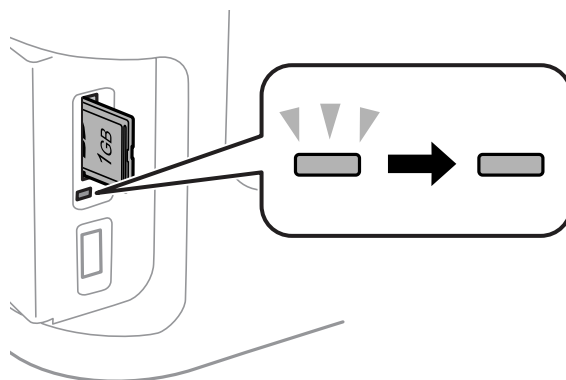
- Memory Stick Micro*

**1**

Sett inn ett kort om gangen.

**2**

Kontroller at lampene fortsetter å lyse.



— = på,  = blinker

**Viktig:**

- Ikke prøv å tvinge kortet helt inn i åpningen. Det skal ikke helt inn.*
- Ikke ta ut minnekortet mens lampen blinker. Da kan dataene på minnekortet gå tapt.*

Håndtering av papir og media

Merknad:

Hvis innstillingene for Grensesnitt for minneenh er satt til Deaktiver, gjenkjennes ikke minnekortet.

Kopiering

Kopiere dokumenter

Grunnleggende kopiering

Følg trinnene under når du skal kopiere dokumenter.

- 1 Last papiret inn i papirkassetten.
➔ [“Legge papir i papirkassetten” på side 33](#)

Merknad:

Hvis du vil kopiere til ett enkeltark av tykt papir eller til papir med med hull for papirbinding, legger du papiret i den bakre papirmateren etter at du har sendt jobben på trinn 7. Pass på at du endrer innstillingen av Papirkilde til Bakre papirmattingsspor.

➔ [“Legge i papir og konvolutter i den bakre papirmateren” på side 40](#)


- 2 Plasser originaldokumentet.
➔ [“Legge i originaler” på side 43](#)
- 3 Angi **Kopi**-modus i menyen Hjem.
- 4 Angi antallet kopier ved hjelp av nummertastaturet på kontrollpanelet.
- 5 Velg **Layout**, og velg deretter egnet layout, for eksempel 2-sidig kopiering.
- 6 Gjør nødvendige endringer i kopieringsinnstillingene. Velg **Innst.** hvis du ønsker mer detaljerte innstillinger.

Merknad:

Trykk på **Forhåndsvis** for å forhåndsvisse kopieringsresultatet før du begynner å kopiere.

Du kan lagre kopieringsinnstillingene som forhåndsinnstillinger.

➔ [“F.h.inn” på side 117](#)

- 7 Trykk på en av -knappene for å angi fargemodus, og start kopieringen.

Menyliste for kopieringsmodus

Se i avsnittet nedenfor for menylisten for kopieringsmodus.

➔ [“Kopi-modus” på side 106](#)

Utskrifter

Skrive ut fra Kontrollpanel

Følg fremgangsmåten under for å skrive ut fra kontrollpanelet uten å bruke en datamaskin. Du kan skrive ut data fra et minnekort eller en ekstern usb-enhet.

Skrive ut en JPEG-fil


- 1 Legg i papir.
 - ➔ [“Legge papir i papirkassetten”](#) på side 33
 - ➔ [“Legge i papir og konvolutter i den bakre papirmateren”](#) på side 40
- 2 Sett i en minneenhet.
 - ➔ [“Sette inn et minnekort”](#) på side 45
- 3 Velg **Minneenhet** fra menyen Hjem.
- 4 Velg **JPEG**.


Merknad:

- Hvis du har mer enn 999 bilder på minneenheten, deles bildene automatisk inn i grupper og skjermen med gruppeutvalg vises. Velg gruppen som inneholder bildet du vil skrive ut. Bildene sorteres etter datoen de ble tatt på.
- Hvis du vil velge en annen gruppe, bruker du følgende fremgangsmåte: Minneenhet > JPEG > Alternativer > Velg gruppe.

- 5 Åpne bildet du vil skrive ut.
- 6 Angi antallet kopier ved hjelp av nummertastaturet på kontrollpanelet.
- 7 Trykk på **Innst.** for å endre utskriftsinnstillingene eller trykk på **Justeringer** for å redigere innstillingene for fargejustering.

Merknad:

- Hvis du vil vite mer om detaljerte innstillinger, ser du menylisten for modusen Minneenhet.
 - ➔ [“Modusen Minneenhet”](#) på side 107
- Hvis du vil velge flere bilder, trykker du på  og gjentar trinn 5 til 6, eller du kan sveipe vannrett for å endre bildet.

- 8 Trykk på en av -knappene for å angi fargemodus, og start utskriften.

Skrive ut en TIFF-fil

- 1 Legg i papir.
 - ➔ “Legge papir i papirkassetten” på side 33
 - ➔ “Legge i papir og konvolutter i den bakre papirmateren” på side 40
- 2 Sett i en minneenhet.
 - ➔ “Sette inn et minnekort” på side 45
- 3 Velg **Minneenhet** fra menyen Hjem.
- 4 Velg **TIFF**.
- 5 Velg filen du vil skrive ut.
- 6 Kontroller filinformasjonen og trykk deretter på **Forts.**
- 7 Angi antallet kopier ved hjelp av nummertastaturet på kontrollpanelet.
- 8 Trykk på **Innst.** for å redigere utskriftsinnstillingene.

Merknad:
Hvis du ønsker mer detaljerte innstillinger, ser du menylisten for modusen Minneenhet.
➔ “Modusen Minneenhet” på side 107
- 9 Trykk på **Forts.** og bekreft utskriftsinnstillingene.
- 10 Trykk på en av ⬅-knappene for å angi fargemodus, og start utskriften.

Skrive ut fra datamaskinen

Skriverdriver og Status Monitor

Ved hjelp av skriverdriveren kan du velge mellom et stort utvalg innstillinger, slik at du får best mulig resultat når du skriver ut. Ved hjelp av Status Monitor og skriververktøyene kan du kontrollere produktet og sørge for at det fungerer optimalt.

Merknad for Windows-brukere:

- Skriverdriveren vil automatisk finne og laste ned siste versjon av skriverdriveren fra Epsons webområde. Klikk knappen **Software Update (Programvareoppdatering)** i skriverdriverens **Maintenance (Vedlikehold)**-vindu, og følg deretter instruksjonene på skjermen. Hvis knappen ikke vises i vinduet **Maintenance (Vedlikehold)**, velger du **All Programs (Alle programmer)** eller **Programs (Programmer)** på Start-menyen i Windows, og kontrollerer mappen **EPSON**.*
* For Windows 8:
Hvis knappen ikke vises i vinduet **Maintenance (Vedlikehold)**, høyreklikker du **Start**-skjermen, eller sveiper inn fra den øvre eller nedre kanten på **Start**-skjermen og velger **All apps (Alle apper)**. Deretter velger du **Software Update (Programvareoppdatering)** fra kategorien **EPSON**.
- Hvis du vil endre språket i driveren, velger du ønsket språk fra innstillingen **Language (Språk)** i vinduet **Maintenance (Vedlikehold)** i skriverdriveren. Avhengig av land kan det hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig.

Tilgang til skriverdriveren for Windows

Du har tilgang til skriverdriveren fra de fleste Windows-programmer, fra skrivebordet eller på taskbar (oppgavelinjen).

Du kan angi innstillinger som bare gjelder for programmet du bruker, ved å gå til skriverdriveren direkte fra programmet.

Hvis du vil angi innstillinger som gjelder for alle Windows-programmer, går du til skriverdriveren fra skrivebordet eller taskbar (oppgavelinjen).

Se avsnittene nedenfor om hvordan du får tilgang til skriverdriveren.

Merknad:

Skjermbildene av skriverdrivervinduene i denne Brukerhåndbok er fra Windows 7.

Fra Windows-programmer

- 1** Klikk **Print (Skriv ut)** eller **Print Setup (Skriveroppsett)** på File (Fil)-menyen.
- 2** I bekreftelsesvinduet som vises, klikker du **Printer (Skriver)**, **Setup (Oppsett)**, **Options (Alternativer)**, **Preferences (Innstillinger)** eller **Properties (Egenskaper)**. (Du må kanskje klikke én eller flere av disse knappene, avhengig av hvilket program du bruker.)

Fra skrivebordet

- Windows 8 og Server 2012**
Velg **Desktop (Skrivebord)**, perlen **Settings (Innstillinger)** og deretter **Control Panel (Kontrollpanel)**. Deretter velger du **Devices and Printers (Enheter og skrivere)** fra kategorien **Hardware and Sound (Maskinvare og lyd)**. Høyreklikk produktet, eller trykk og hold produktet og velg **Printing preferences (Utskriftsinnstillinger)**.
- Windows 7 og Server 2008 R2:**
Klikk startknappen, og velg **Devices and Printers (Enheter og skrivere)**. Høyreklikk deretter skriveren og velg **Printing preferences (Utskriftsinnstillinger)**.
- Windows Vista og Server 2008:**
Klikk startknappen og velg **Control Panel (Kontrollpanel)**. Deretter velger du **Printer (Skriver)** fra kategorien **Hardware and Sound (Maskinvare og lyd)**. Velg deretter produktet og klikk **Select printing preferences (Velg utskriftsinnstillinger)**.

Utskrifter

❑ Windows XP og Server 2003:

Klikk **Start, Control Panel (Kontrollpanel), (Printers and Other Hardware (Skrivere og annen maskinvare))**, og klikk deretter **Printers and Faxes (Skrivere og telefakser)**. Velg produktet og klikk deretter **Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger)** på File (Fil)-menyen.


Fra snarveisikonet på taskbar (oppgavelinjen)

Høyreklikk produktikonet på oppgavelinjen, og velg deretter **Printer Settings (Skriverinnstillinger)**.

Hvis du vil legge til et snarveisikon på Windows-taskbar (oppgavelinjen), går du først til skriverdriveren fra skrivebordet, som beskrevet ovenfor. Deretter klikker du kategorien **Maintenance (Vedlikehold)** og så knappen **Monitoring Preferences (Kontrollinnstillinger)**. I vinduet Monitoring Preferences (Kontrollinnstillinger) merker du av for alternativet **Register the shortcut icon to the task bar (Registrer snarveisikonet for oppgavelinjen)**.

Finne informasjon via den elektroniske hjelpen

Prøv én av fremgangsmåtene nedenfor i skriverdrivervinduet.

- ❑ Høyreklikk elementet, og klikk deretter **Help (Hjelp)**.
- ❑ Klikk -knappen øverst til høyre i vinduet, og klikk deretter elementet (bare for Windows XP).

Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X

Tabellen nedenfor beskriver hvordan du får tilgang til dialogboksene for skriverdriveren.

Dialogboks	Tilgang
Page Setup (Utskriftsformat)	Klikk Page Setup (Utskriftsformat) i Fil-menyen i programmet. <i>Merknad:</i> <i>Avhengig av programmet er det mulig at Page Setup (Sideoppsett) ikke vises på Fil-menyen.</i>
Print (Skriv ut)	Klikk Print (Skriv ut) på Fil-menyen i programmet.
Epson Printer Utility 4	For Mac OS X 10.8 eller 10.7, klikker du på System Preferences (Systemvalg) på Apple-menyen. Deretter klikker du Print & Scan (Skriv ut & Skann) . Velg produktet ditt fra listeboksen Printers (Skrivere), klikk Options & Supplies (Valg og forbruksmaterieill), Utility (Verktøy) og klikk deretter Open Printer Utility (Åpne Skriververktøy) . For Mac OS X 10.6, klikk System Preferences (Systemvalg) på Apple-menyen og klikk deretter Print & Fax (Utskrift og faks) . Velg produktet ditt fra listeboksen Printers (Skrivere), klikk Options & Supplies (Valg og forbruksmaterieill), Utility (Verktøy) og klikk deretter Open Printer Utility (Åpne Skriververktøy) . For Mac OS X 10.5, klikk System Preferences (Systemvalg) på Apple-menyen og klikk deretter Print & Fax (Utskrift og faks) . Velg produktet ditt fra listeboksen Printers (Skrivere), klikk Open Print Queue (Åpne utskriftskø) og klikk deretter Utility (Verktøy) -knappen.

Grunnleggende bruk

Grunnleggende om utskrift

Følg fremgangsmåten under for å skrive ut fra datamaskinen.

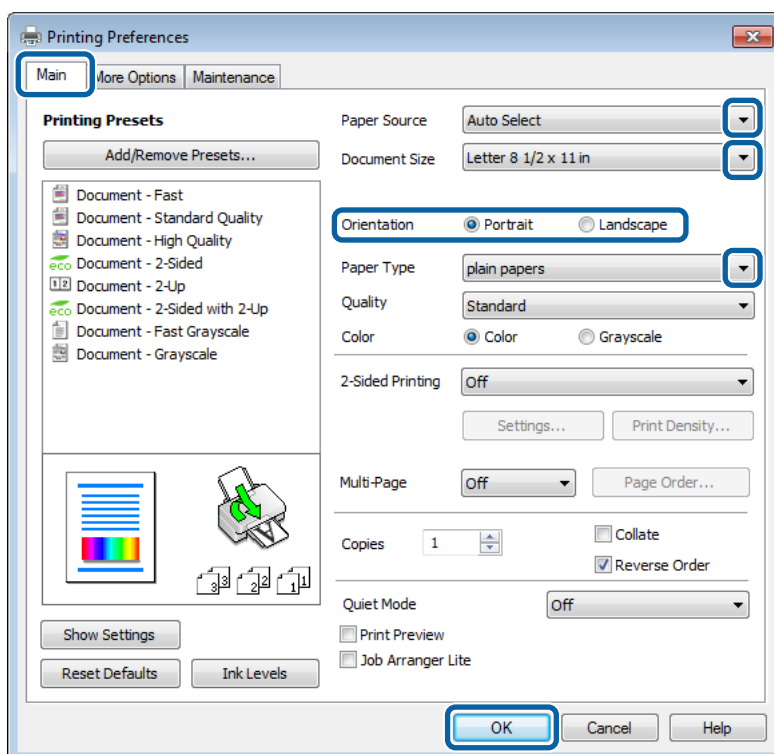
Hvis du ikke kan endre noen av innstillingene for skriverdriveren, er det mulig at de er låst av administrator. Ta kontakt med administrator eller en privilegert bruker for å få hjelp.

Merknad:

- Skjermbildene i denne håndboken kan variere avhengig av modellen.
- Legg papiret skikkelig i før du skriver ut.
 - ➔ “Legge papir i papirkassetten” på side 33
 - ➔ “Legge konvolutter i papirkassetten” på side 37
 - ➔ “Legge i papir og konvolutter i den bakre papirmateren” på side 40
- Se i delen nedenfor for skrivbart område.
 - ➔ “Utskrivbart område” på side 197
- Når du har fullført innstillingen, bør du skrive ut ett tekstemplar og kontrollere resultatet før du skriver ut en hel jobb.

Grunnleggende produktinnstillinger for Windows

- 1 Åpne filen du vil skrive ut.
- 2 Åpne skriverinnstillingene.
 - ➔ “Tilgang til skriverdriveren for Windows” på side 51



Utskrifter

- 3 Klikk kategorien **Main (Hoved)**.
- 4 Velg en passende innstilling for Paper Source (Papirkilde).
- 5 Velg en passende innstilling for Document Size (Papirstørrelse). Du kan også lage en egendefinert papirstørrelse. Se den elektroniske hjelpen hvis du vil vite mer.
- 6 Merk av for alternativet **Borderless (Uten kant)** for å skrive ut bilder uten kanter.
➔ [“Velge papir” på side 27](#)

Hvis du vil kontrollere hvor store deler av bildet som strekker seg utover kantene på papiret, klikker du knappen **Settings (Innstillinger)**, velger **Auto Expand (Utvid automatisk)** som Method of Enlargement (Forstørrelsesmetode) og justerer deretter glidebryteren **Amount of Enlargement (Menge forstørrelse)**.

- 7 Velg **Portrait (Stående)** (høy) eller **Landscape (Liggende)** (vid) for å endre utskriftens retning.

Merknad:
Velg **Landscape (Liggende)** ved utskrift på konvolutter.

- 8 Velg en passende innstilling for Paper Type (Papirtype).
➔ [“Innstillinger for papirtype fra skriverdriveren” på side 32](#)

Merknad:
Utskriftskvalitet justeres automatisk for valgt Paper Type (Papirtype).

- 9 Velg en passende innstilling for Quality (Kvalitet).

Merknad:
Hvis du skriver ut data med høy utskriftstetthet på vanlig papir, brevhode eller forhåndstrykt papir, velger du **Standard-Vivid (Standard-Klar)** for å gjøre utskriften tydeligere.

- 10 Klikk **OK** for å lukke vinduet med skriverinnstillinger.

Merknad:
Hvis du vil endre avanserte innstillinger, se i det relevante avsnittet.

- 11 Skriv ut filen.

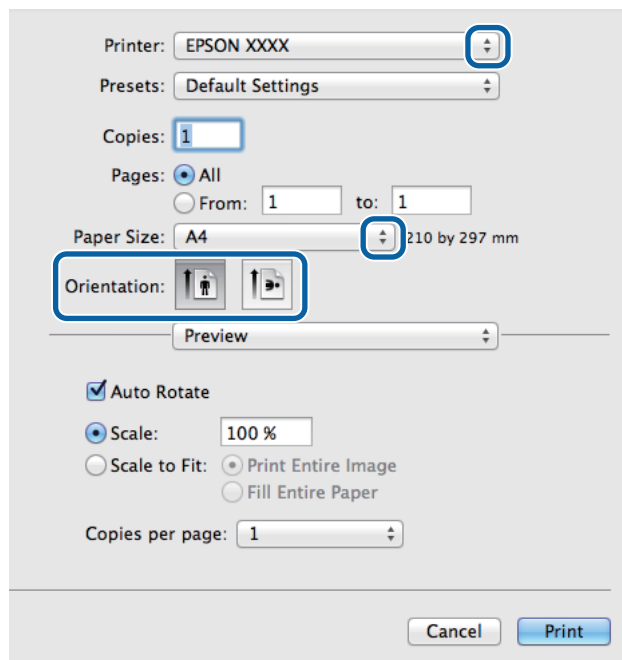
Grunnleggende produktinnstillinger for Mac OS X

Merknad:

- Skjermbildene av skriverdrivervinduene i denne håndboken er fra Mac OS X 10.7.
- Når du skriver ut konvolutter, bruker du programmet til å rotere dataene 180 grader.

Utskrifter

- 1 Åpne filen du vil skrive ut.
- 2 Gå til dialogboksen Print (Skriv ut).
➔ “Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X” på side 52

**Merknad:**

Hvis den enkle dialogboksen vises, klikker du knappen **Show Details (Vis detaljer)** (for Mac OS X 10.8 eller 10.7) eller ▼-knappen (for Mac OS X 10.6 eller 10.5.8) for å utvide denne dialogboksen.

- 3 Velg produktet du bruker som Printer (Skriver)-innstilling.

Merknad:

Avhengig av programmet, er det mulig at noen av elementene i denne dialogboksen ikke vil være tilgjengelige. Hvis det er tilfellet, klikker du **Page Setup (Sideoppsett)** i Fil-menyen i programmet og angir passende innstillinger.

- 4 Velg en passende innstilling for Paper Size (Papirstørrelse).

Merknad:

Merk av for XXX (**Borderless (Uten kant)**) som Paper Size (Papirstørrelse) hvis du vil skrive ut fotografier uten kanter.

➔ “Velge papir” på side 27

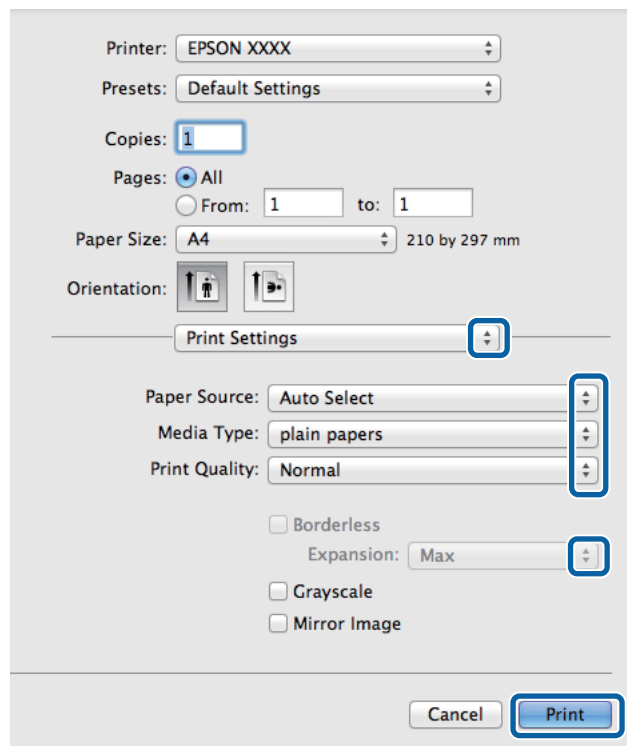
- 5 Velg en passende innstilling for Orientation (Retning).

Merknad:

Velg liggende retning ved utskrift på konvolutter.

Utskrifter

- 6** Velg **Print Settings (Utskriftsinnstillinger)** fra hurtigmenyen.



- 7** Velg en passende innstilling for **Paper Source (Papirkilde)**.

- 8** Velg en passende innstilling for Media Type (Medietype).
 ➔ [“Innstillinger for papirtype fra skriverdriveren”](#) på side 32

- 9** Velg en passende innstilling for Print Quality (Utskriftskval.).

Merknad:

Hvis du skriver ut data med høy utskriftstetthet på vanlig papir, brevhode eller forhåndstrykt papir, velger du Standard-Vivid (Standard-Klar) for å gjøre utskriften tydeligere.


- 10** Velg passende innstilling i Expansion (Utvidelse) for å styre hvor stor del av bildet som kommer utenfor kanten av arket ved kantfri utskrift.

- 11** Klikk **Print (Skriv ut)** for å begynne å skrive ut.

Avbryte utskrift

Hvis du trenger å avbryte en utskrift, kan du følge instruksjonene i den relevante delen nedenfor.

Bruk av produktknappen

Trykk på  for å avbryte en utskriftsjobb som pågår.

Bruke produktets statusmeny

Du kan avbryte en aktiv utskriftsjobb fra produktets Statusmeny.

- 1 Trykk på **i** for å vise Statusmeny.
- 2 Velg **Jobbmonitor**, deretter **Utskriftsjobb**. Aktive jobber og jobber som står på vent, vises i listen.
- 3 Velg jobben du vil avbryte.
- 4 Trykk på **Avbryt**.

For Windows

Merknad:


Du kan ikke avbryte en utskriftsjobb som allerede er sendt til produktet. Du må i så fall avbryte utskriftsjobben ved hjelp av produktet.

- 1 Åpne EPSON Status Monitor 3.
➔ [“For Windows” på side 160](#)
- 2 Klikk knappen **Print Queue (Utskriftskø)**. Windows Spooler (Windows Utskriftskø) vises.
- 3 Høyreklikk jobben du vil avbryte, og velg deretter **Cancel (Avbryt)**.

For Mac OS X

Følg trinnene nedenfor for å avbryte en utskriftsjobb.

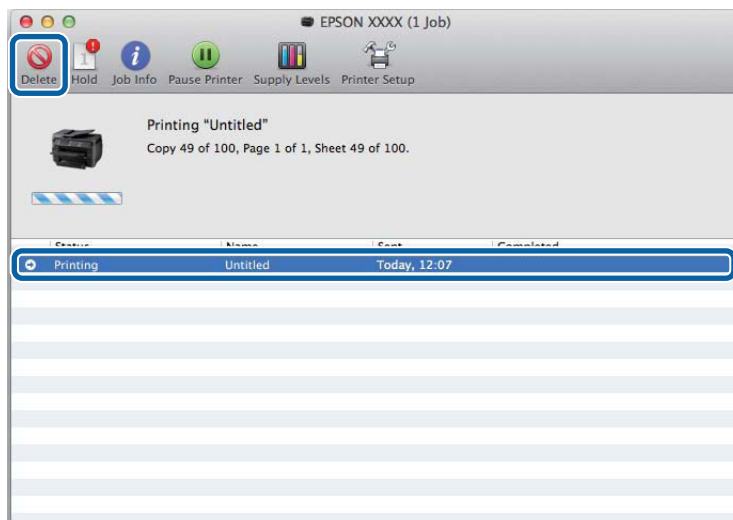
Merknad:


Hvis du har sendt en utskriftsjobb fra en Mac OS X 10.6 eller 10.5.8 via nettverket, er det mulig at du ikke kan avbryte utskriften fra datamaskinen. Trykk på  på produktets kontrollpanel for å avbryte en utskriftsjobb. Se Nettverkshåndbok på nettet.

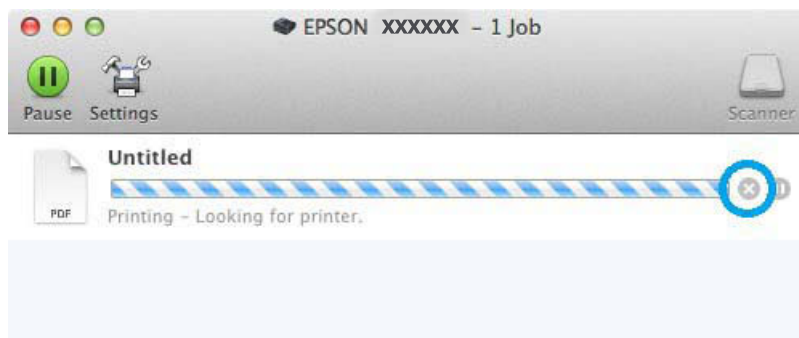
- 1 Klikk produktikonet i Dock.
- 2 I listen Document Name (Dokumentnavn) velger du dokumentet som skrives ut for øyeblikket.

Utskrifter

- 3 Klikk **Delete (Slett)** for å avbryte utskriftsjobben.



For Mac OS X 10.8:
Klikk -knappen for å avbryte utskriftsjobben.



Andre alternativer

Skrive ut bilder på den enkle måten



Med Epson Easy Photo Print kan du lage et sideoppsett av digitale bilder, og skrive ut resultatet på ulike typer papir. Ved hjelp av de trinnvise instruksjonene i vinduet kan du forhåndsvisne utskriftsbildene og bruke effektene du ønsker, uten å måtte angi vanskelige innstillinger.

Ved hjelp av funksjonen Quick Print kan du skrive ut med ett tastetrykk med innstillingene du velger.

Start Epson Easy Photo Print

Merknad:

Du kan laste ned Epson Easy Photo Print fra følgende Epson-nettside.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

For Windows

☐ Dobbeltklikk ikonet **Epson Easy Photo Print** på skrivebordet.

☐ **For Windows 8:**

Skriv inn "**Epson Easy Photo Print**" ved Søk-perlen og velg programvaren.

For Windows 7 og Vista:

Klikk startknappen, pek på **All Programs (Alle programmer)**, klikk **Epson Software** og deretter **Easy Photo Print**.

For Windows XP:

Klikk **Start**, pek på **All Programs (Alle programmer)**, pek på **Epson Software**, og klikk deretter **Easy Photo Print**.

For Mac OS X

Dobbelklikk **Programmer**-mappen på Mac OS X-harddisken din, og dobbeltklikk deretter mappene **Epson Software** og **Easy Photo Print** etter tur. Til slutt dobbeltklikker du ikonet **Easy Photo Print**.

Forhåndsinnstillinger i produktet (kun for Windows)

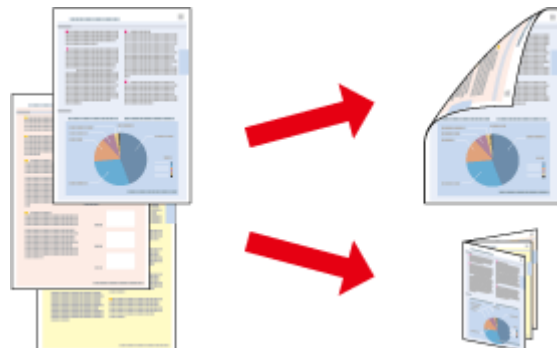
Forhåndsinnstillinger i skriverdriveren gjør utskrifter til en lek. Du kan også opprette dine egne forhåndsinnstillinger.

Produktinnstillinger for Windows

- 1 Åpne skriverinnstillingene.
➔ "[Tilgang til skriverdriveren for Windows](#)" på side 51
- 2 Velg en Printing Presets (Forhåndsdef. utskrifter) i kategorien Main (Hoved). Produktinnstillingene settes automatisk til verdiene som vises i hurtigmenyen.

Tosidig utskrift

Bruk skriverdriveren til å skrive ut på begge sider av papiret.



Merknad:

- Denne funksjonen er kanskje ikke tilgjengelig i enkelte innstillinger.
- Papirkapasiteten er forskjellig ved 2-sidig utskrift.
➔ “Velge papir” på side 27
- Du kan kun bruke papirtyper som er egnet for 2-sidig utskrift. Ellers kan utskriftskvaliteten bli dårlig.
➔ “Velge papir” på side 27
- Manuell 2-sidig utskrift er kanskje ikke er tilgjengelig når produktet brukes via et nettverk eller som delt skriver.
- Hvis det er lite blekk igjen under automatisk 2-sidig utskrift, stanses utskriften og du må skifte ut blekkpatronen. Når du har skiftet ut blekkpatronen, startes utskriften igjen, men det er mulig at enkelte deler av utskriften mangler. Hvis det skjer, må du skrive ut siden som mangler noe, på nytt.
- Avhengig av papiret og mengden blekk som brukes til å skrive ut tekst og bilder, kan blekket trekke gjennom til den andre siden av papiret.
- Med 2-sidig utskrift kan blekket på overflaten av papiret bli smurt utover.

Merknad for Windows:

- Fire typer 2-sidig utskrift er tilgjengelig: automatisk standard, automatisk falset hefte, manuell standard og manuell falset hefte.
- Manuell 2-sidig utskrift er kun tilgjengelig når EPSON Status Monitor 3 er aktivert. Hvis du vil aktivere Status Monitor, åpner du skriverdriveren og klikker kategorien **Maintenance (Vedlikehold)**. Deretter klikker du **Extended Settings (Utvidede innstillinger)**. I vinduet Extended Settings (Utvidede innstillinger) merker du av for **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktiver EPSON Status Monitor 3)**.
- Ved bruk av 2-sidig utskrift er det mulig at utskrift tar litt lengre tid avhengig av alternativene som er valgt for Select Document Type (Velg dokumenttype) i vinduet Print Density Adjustment (Justering av utskriftstetthet) og for Quality (Kvalitet) i Main (Hoved)-vinduet.

Merknad for Mac OS X:

- Mac OS X støtter kun automatisk standard 2-sidig utskrift.
- Ved bruk av automatisk 2-sidig utskrift er det mulig at utskrift tar litt lengre tid avhengig av alternativene som er valgt i innstillingen Document Type (Dokumenttype) i Two-sided Printing Settings (Innst. for tosidig utskrift).

Produktinnstillinger for Windows

- 1 Åpne skriverinnstillingene.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Windows” på side 51](#)

- 2 Velg en passende innstilling for 2-Sided Printing (2-sidig utskrift).

Merknad:

Innstillingen 2-Sided Printing (2-sidig utskrift) kan bli tilgjengelig når du merker av i boksen, avhengig av driverversjonen. Kontroller at det er merket av for alternativet **Auto (Automatisk)** når du bruker automatisk utskrift.

- 3 Klikk **Settings (Innstillinger)** og angi de nødvendige innstillingene.

Merknad:

Hvis du vil skrive ut et falsert hefte, velger du **Booklet (Hefte)**.

- 4 Velg de andre innstillingene, og skriv ut.

Merknad:

- Hvis du bruker automatisk utskrift og skriver ut data med høy utskriftstetthet, som for eksempel bilder eller diagrammer, anbefaler vi at du justerer innstillingene i vinduet Print Density Adjustment (Justering av utskriftstetthet).
- Den faktiske innbindingsmargen kan være ulik de angitte innstillingene, avhengig av programmet du bruker. Prøv deg frem med noen få ark for å undersøke de faktiske resultatene før du skriver ut hele jobben.
- Med manuell 2-sidig utskrift kan du skrive ut partallssidene først. Når du skriver ut oddetalssidene, mates det ut et tomt papirark på slutten av utskriftsjobben.
- Når du skriver ut manuelt, må du passe på at blekket er helt tørt før du legger i papiret igjen.

Produktinnstillinger for Mac OS X

- 1 Gå til dialogboksen Print (Skriv ut).
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X” på side 52](#)

- 2 Foreta nødvendige innstillinger i ruten Two-sided Printing Settings (Innst. for tosidig utskrift).

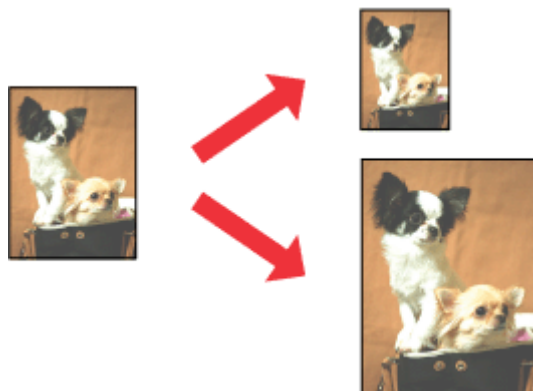
- 3 Kontroller de andre innstillingene, og skriv ut.

Merknad:

Hvis du skriver ut data med høy utskriftstetthet, som for eksempel bilder eller diagrammer, anbefaler vi at du justerer innstillingene i Print Density (Utskriftstetthet) og Increased Ink Drying Time (Økt tørketid for blekk) manuelt.

Utskrift med Tilpass til side

Lar deg automatisk forstørre eller forminske dokumentet slik at det passer inn på papirstørrelsen du har valgt i skriverdriveren.

**Merknad:**

Denne funksjonen er kanskje ikke tilgjengelig i enkelte innstillinger.

Produktinnstillinger for Windows

- 1 Åpne skriverinnstillingene.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Windows”](#) på side 51
- 2 Velg **Reduce/Enlarge Document (Forminsk/for størr dokument)** og **Fit to Page (Tilpass til side)** i kategorien More Options (Flere alternativer), og velg deretter papirstørrelsen du bruker fra Output Paper (Utdatapapir).

Merknad:

Hvis du vil skrive ut et redusert bilde med midtstilling, velger du **Center (Midtstilt)**.

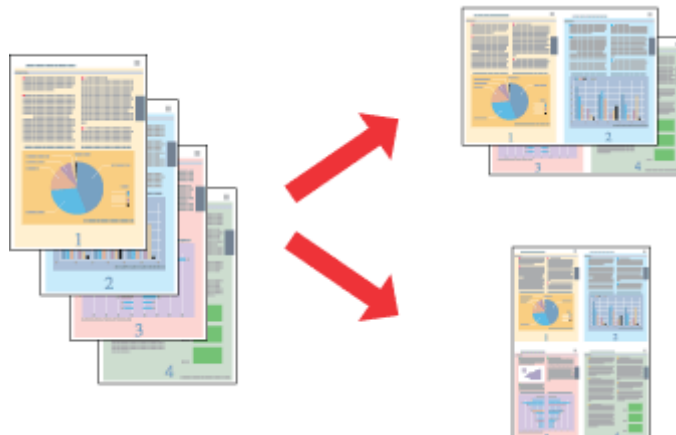
- 3 Kontroller de andre innstillingene, og skriv ut.

Produktinnstillinger for Mac OS X

- 1 Gå til dialogboksen Print (Skriv ut).
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X”](#) på side 52
- 2 Velg **Scale to fit paper size (Skaler til papirstørrelse)** for Destination Paper Size (Målpapirstørrelse) i ruten Paper Handling (Papirhåndtering), og velg deretter ønsket papirstørrelse fra hurtigmenyen.
- 3 Kontroller de andre innstillingene, og skriv ut.

Utskrift med Pages per Sheet (Sider per ark)

Gir deg mulighet til å bruke skriverdriveren til å skrive ut to eller fire sider på ett enkelt ark.

**Merknad:**

Denne funksjonen er kanskje ikke tilgjengelig i enkelte innstillinger.

Produktinnstillinger for Windows

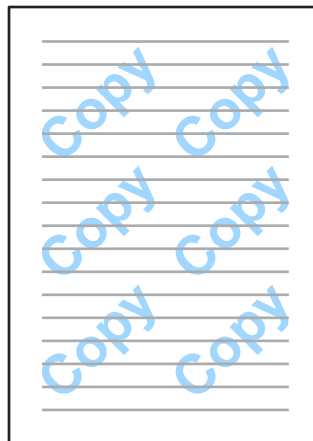
- 1 Åpne skriverinnstillingene.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Windows” på side 51](#)
- 2 Velg **2-Up (2 per ark)** eller **4-Up (4 per ark)** som Multi-Page (Flere sider) i kategorien Main (Hoved).
- 3 Klikk **Page Order (Siderekkefølge)** og angi de nødvendige innstillingene.
- 4 Kontroller de andre innstillingene, og skriv ut.

Produktinnstillinger for Mac OS X

- 1 Gå til dialogboksen Print (Skriv ut).
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X” på side 52](#)
- 2 Velg ønsket antall Pages per Sheet (Sider per ark) og Layout Direction (Layoutretning) (siderekkefølge) i ruten Layout.
- 3 Kontroller de andre innstillingene, og skriv ut.

Utskriftstypen Anti-Copy Pattern (Antikopieringsmønster) (kun for Windows)

Med denne funksjonen kan du skrive ut et dokument som et kopibeskyttet dokument. Når du prøver å kopiere et kopibeskyttet dokument, blir strengen du har lagt til som antikopieringsmønster, skrevet ut flere ganger på dokumentet.



Merknad:

Denne funksjonen er kanskje ikke tilgjengelig i enkelte innstillinger.

- 1 Åpne skriverinnstillingene.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Windows”](#) på side 51
- 2 Klikk **Watermark Features (Vannmerkefunksjoner)** i kategorien More Options (Flere alternativer), og velg deretter et antikopieringsmønster fra listen Anti-Copy Pattern (Antikopieringsmønster).

Merknad:

- Denne funksjonen er kun tilgjengelig når følgende innstillinger er valgt.

Paper Type (Papirtype): plain papers (vanlig papir)

Quality (Kvalitet): Standard

Auto 2-Sided Printing (Automatisk dupleksutskrift): Off (Av)

Borderless (Uten kant): Off (Av)

Color Correction (Fargekorrigering): Automatic (Automatisk)

Short Grain Paper (Bredbanepapir): Off (Av)

- Hvis du ønsker å lage ditt eget vannmerke, klikker du **Add/Delete (Legg til/Slett)**. Se den elektroniske hjelpen hvis du vil vite mer om de ulike innstillingene.

- 3 Klikk **Settings (Innstillinger)** og angi de nødvendige innstillingene.

Merknad:

Antikopieringsmønstre skrives kun ut i svart-hvitt.

- 4 Klikk **OK** for å gå tilbake til vinduet More Options (Flere alternativer).

- 5 Klikk **OK** for å lukke vinduet for skriverinnstillinger og starte utskriften.

Utskriftstypen Watermark (Vannmerke) (kun for Windows)

Med denne funksjonen kan du skrive ute et tekstbasert eller bildebasert vannmerke på dokumentet.



Merknad:

Denne funksjonen er kanskje ikke tilgjengelig i enkelte innstillinger.

- 1 Åpne skriverinnstillingene.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Windows”](#) på side 51
- 2 Klikk **Watermark Features (Vannmerkefunksjoner)** i kategorien More Options (Flere alternativer), og velg deretter et vannmerke fra listen Watermark (Vannmerke).

Merknad:

- Hvis du ønsker å lage ditt eget vannmerke, klikker du **Add/Delete (Legg til/Slett)**. Se den elektroniske hjelpen hvis du vil vite mer om de ulike innstillingene.
- Lagrede vannmerker kan kun brukes med skriverdriveren du har lagret innstillingene i. Selv om det er angitt flere skrivernavn for en skriverdriver, er innstillingene kun tilgjengelige for skrivernavnet du har lagret innstillingene i.
- Hvis du deler skriveren på et nettverk, kan du ikke opprette et brukerdefinert vannmerke som klient.

- 3 Klikk **Settings (Innstillinger)** og angi de nødvendige innstillingene.
- 4 Klikk **OK** for å gå tilbake til vinduet More Options (Flere alternativer).
- 5 Klikk **OK** for å lukke vinduet for skriverinnstillinger og starte utskriften.

Utskriftstypen Header/Footer (Topptekst/bunntekst) (kun for Windows)

Med denne funksjonen kan du skrive ut brukernavn, datamaskinnavn, dato, klokkeslett eller sorteringsnummer øverst eller nederst på hver side i dokumentet.



- 1 Åpne skriverinnstillingene.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Windows” på side 51](#)
- 2 Klikk **Watermark Features (Vannmerkefunksjoner)** i kategorien More Options (Flere alternativer) og velg **Header/Footer (Topptekst/bunntekst)**. Deretter klikker du **Settings (Innstillinger)**.
- 3 Velg de aktuelle elementene fra rullegardinlisten i vinduet Header/Footer Settings (Innstillinger for topptekst/bunntekst).

Merknad:

Hvis du velger *Collate Number (Sorter antall)*, skrives antall kopier ut på dokumentet.

- 4 Klikk **OK** for å gå tilbake til vinduet More Options (Flere alternativer).
- 5 Klikk **OK** for å lukke vinduet for skriverinnstillinger og starte utskriften.

Administratorinnstillinger for skriverdriver (kun for Windows)

Administratorer kan låse følgende skriverdriverinnstillinger for hver enkelt bruker for å unngå utilsiktede endringer i innstillingene.

- Antikopieringsmønster
- Vannmerke
- Topptekst/bunntekst

Utskrifter

- Farge
- Tosidig utskrift
- Flere sider

Merknad:

Du må logge på som administrator i Windows.

- 1** Windows 8 og Server 2012:
Velg **Desktop (Skrivebord)**, **Settings (Innstillinger)-perlen**, **Control Panel (Kontrollpanel)**, og velg deretter **Devices and Printers (Enheter og skrivere)** fra kategorien Hardware and Sound (Maskinvare og lyd).

Windows 7 og Server 2008 R2:
Klikk startknappen og velg deretter **Devices and Printers (Enheter og skrivere)**.

Windows Vista og Server 2008:
Klikk startknappen og velg **Control Panel (Kontrollpanel)**. Deretter velger du **Printer (Skriver)** fra kategorien Hardware and Sound (Maskinvare og lyd).

Windows XP og Server 2003:
Klikk **Start** og velg **Control Panel (Kontrollpanel)**. Deretter velger du **Printers and Faxes (Skrivere og telefakser)** fra kategorien Printers and Other Hardware (Skrivere og annen maskinvare).
- 2** Windows 8, 7, Server 2008 og Server 2012:
Høyreklikk produktet eller trykk og hold produktet, velg **Printer properties (Skriveregenskaper)**, **Optional Settings (Alternative innstillinger)**, og velg deretter knappen **Driver Settings (Driverinnstillinger)**.

Windows Vista og Server 2008:
Høyreklikk ikonet til produktet ditt, klikk **Optional Settings (Alternative innstillinger)**, og klikk deretter knappen **Driver Settings (Driverinnstillinger)**.

Windows XP og Server 2003:
Høyreklikk ikonet til produktet ditt, klikk **Optional Settings (Alternative innstillinger)**, og klikk deretter knappen **Driver Settings (Driverinnstillinger)**.
- 3** Gjør nødvendige endringer. Se den elektroniske hjelpen hvis du vil vite mer om de ulike innstillingene.
- 4** Klikk **OK**.

Skanning

Skanning fra kontrollpanelet

Du kan skanne dokumenter og sende det skannede bildet fra produktet til en tilkoblet datamaskin, en minneenhet, en nettverksmappe eller liknende, og deretter sende det skannede bildet ved å legge det ved i en e-post.

Merknad:


- ❑ *Funksjonene Skann t. nettverksmappe/FTP og Skann til e-post støttes eventuelt ikke avhengig av produktet.*
 - ➔ *“Tilgjengelige funksjoner” på side 8*
- ❑ *Du kan lagre skanneinnstillingene som forhåndsinnstillinger.*
 - ➔ *“F.h.inn” på side 117*

Skanne til en minneenhet

- 1** Sett i et minnekort eller en ekstern usb-enhet.
 - ➔ *“Sette inn et minnekort” på side 45*
- 2** Plasser originaldokumentet.
 - ➔ *“Legge i originaler” på side 43*
- 3** Angi **Skann**-modus i menyen Hjem.
- 4** Velg **Minneenhet**.
- 5** Trykk på **Format**, og velg deretter filformatet du vil bruke til å lagre skannede data til minneenheten.
- 6** Trykk på **Innst.** og angi de nødvendige innstillingene.

Merknad:

*Hvis PDF er valgt som filformat, blir sikkerhetsinnstillingene tilgjengelige slik at du kan opprette en passordbeskyttet pdf-fil. Velg **PDF-innstillinger**.*

- 7** Trykk på en av -knappene for å angi fargemodus, og start skanningen.
Det skannede bildet lagres.

Skanne til en mappe


Med funksjonen Skann t. nettverksmappe/FTP kan du lagre skannede bilder til en mappe eller en server. Du kan angi en lagret mappe ved å angi mappebanen direkte, men det er kanskje enklere å registrere en lagret mappe og konfigurere mappeinnstillingene i **Kontakter** før du bruker denne funksjonen.

➔ [“Gjøre innstillinger i kontaktlisten” på side 103](#)

- 1 Plasser originaldokumentet.
➔ [“Legge i originaler” på side 43](#)
- 2 Angi **Skann**-modus i menyen **Hjem**.
- 3 Velg **Nettverksmappe/FTP**.
- 4 Trykk på **Kontakter** for å vise en liste over registrerte mapper.

Merknad:

Du kan også angi mappen ved å angi mappebanen direkte. Etter trinn 3 trykker du på feltet **Angi sted**. Velg **Kommunikasjonsmodus**, angi mappebanen ved hjelp av nummertastaturet og andre knapper på kontrollpanelet, og konfigurere deretter innstillinger for mappen.

- 5 Aktiver avkryssingsboksen i listen for å velge mappen, og trykk deretter på **Forts..**
- 6 Trykk på **Meny**. Rediger nødvendige skanneinnstillinger.
- 7 Trykk på en av -knappene for å angi fargemodus, og start skanningen.
Det skannede bildet lagres.

Skanne til en e-post

Med funksjonen Skann til e-post kan du sende skannede bildefiler via e-post, direkte fra produktet via en forhåndskonfigurert e-postserver.

Merknad:

Før du bruker denne funksjonen bør du kontrollere at du har konfigurert innstillingene for E-postserver, og at **Dato/kl.** og **Tidsforskjell** i **Innstillinger dato/kl.** er riktig angitt. Ellers er det mulig at tidsstemplene i e-postmeldingene dine ikke vises riktig på mottakerens datamaskin.

- 1 Plasser originaldokumentet.
➔ [“Legge i originaler” på side 43](#)
- 2 Angi **Skann**-modus i menyen **Hjem**.
- 3 Velg **E-post**.

Skanning

4 Hvis du vil angi e-postadresser direkte, trykker du på feltet **Angi e-postadresse** og angir en e-postadresse.

5 Hvis du vil angi e-postadresser fra Kontakter, trykker du på **Kontakter** for å vise listen og velger deretter en kontakt ved å aktivere avkryssingsboksen i listen. Trykk deretter på **Forts.**

Merknad:

Du kan sende en e-post til opptil 10 individuelle e-postadresser og grupper.

6 Trykk på **Format** og velg filformatet.

7 Trykk på **Meny**.

8 Velg **E-postinnstillinger**. Du kan angi et navn for den skannede bildefilen i Filnavnprefiks, og angi emnet til e-posten der du vil legge ved den skannede filen, i Emne.


Merknad:

En forhåndsdefinert melding, "Attached Scan Data", angis automatisk som brødtekst i e-posten.

9 Velg **Basisinnstillinger**. Rediger nødvendige skanneinnstillinger.

Merknad:

- Du kan angi en maksimalstørrelse for filer som kan legges ved i en e-post, i feltet Vedlagt fil maks størrelse. Velg en stor størrelse hvis du ofte sender store filer.
- Hvis PDF er valgt som filformat, blir sikkerhetsinnstillingene tilgjengelige slik at du kan opprette en passordbeskyttet pdf-fil. Velg **PDF-innstillinger**.

10 Trykk på en av -knappene for å angi fargemodus, og start skanningen.

Det skannede bildet sendes via e-post.

Skanne til en datamaskin

Merknad:

Kontroller at du har installert Epson Event Manager før du bruker denne funksjonen.

➔ ["Installere programvaren" på side 149](#)

1 Plasser originaldokumentet.
➔ ["Legge i originaler" på side 43](#)

2 Angi **Skann**-modus i menyen Hjem.

3 Velg **Datamaskin** eller **Datamaskin (WSD)**.

Skanning


- 4** Velg en datamaskin.

Merknad:

Hvis du velger Datamaskin, går du til neste trinn. Hvis du velger Datamaskin(WSD), går du til trinn 7.

- 5** Trykk på **Format** og velg filformatet du vil lagre det skannede bildet i.

- 6** Rediger nødvendige skanneinnstillinger.

- 7** Trykk på en av -knappene for å starte skanningen.

Det skannede bildet lagres.

Menyliste for Skann modus

Se i avsnittet nedenfor for menylisten for Skann-modus.

➔ [“Skann-modus” på side 108](#)

Skanning fra datamaskinen

Skanning i Office Mode (Kontormodus)

Med Office Mode (Kontormodus) kan du raskt skanne tekstdokumenter uten å forhåndsviser bildet.

Merknad:

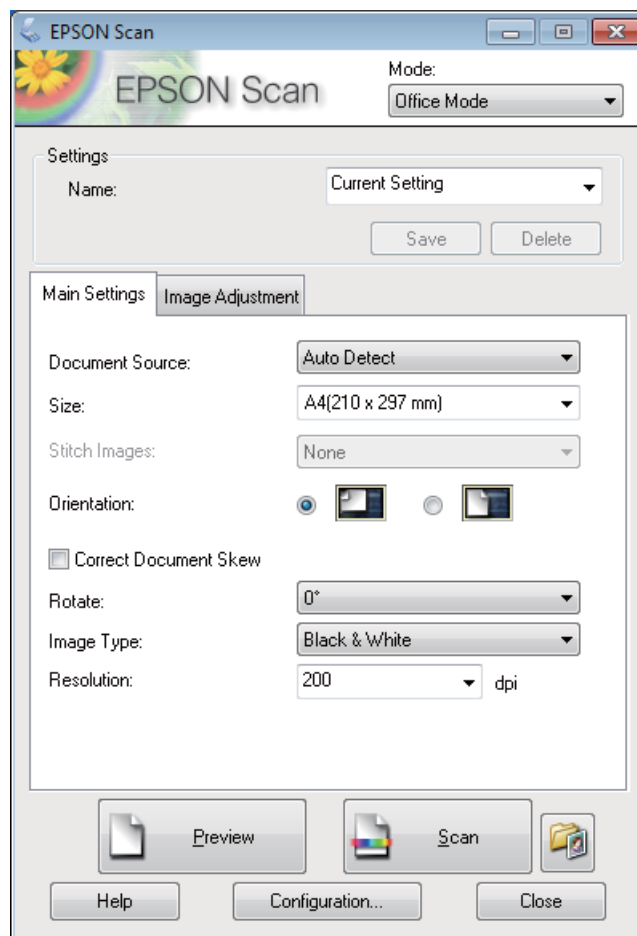
- Hvis du installerer Epson Scan på Windows Server 2012, Server 2008 eller Server 2003, må du først installere Desktop Experience (Skrivebordsopplevelse).
- Se hjelpen for å få mer informasjon om Epson Scan.

- 1** Plasser originalen(e).
➔ [“Legge i originaler” på side 43](#)

- 2** Start Epson Scan.
➔ [“Starter Epson Scan-driver” på side 80](#)

Skanning

- 3 Velg Office Mode (Kontormodus) fra Mode (Modus)-listen.



- 4 Velg innstilling for Document Source (Dokumentkilde).

- 5 Velg størrelsen på originalen i innstillingen Size (Størrelse).

- 6 Velg innstilling for Image Type (Bildetype).

- 7 Velg en passende oppløsning for originalen i innstillingen Resolution (Oppløsning).

- 8 Klikk **Scan (Skann)**.

Skanning

- 9** I vinduet File Save Settings (Innstillinger for fillagring) velger du innstillingen Type. Deretter klikker du **OK**.

Merknad:

- Hvis avmerkingen for **Show this dialog box before next scan (Vis denne dialogboksen før neste skanning)** er fjernet, starter Epson Scan skanningen umiddelbart uten å vise vinduet File Save Settings (Innstillinger for fillagring).
- Du kan opprette en passordbeskyttet pdf-fil. Velg kategorien Security (Sikkerhet) PDF Plug-in Settings (Innstillinger for PDF Plug-in). Se hjelpen for å få mer informasjon om Epson Scan.
- Hvis du velger Skip Blank Page (Hopp over blanke sider), blir ikke blanke sider i dokumentet skannet.

Det skannede bildet lagres.

Skanning i Professional Mode (Profesjonell modus)

Professional Mode (Profesjonell modus) gir deg total kontroll over skanneinnstillingene og lar deg kontrollere endringene du har gjort i et forhåndsvisningsbilde. Denne modusen anbefales for avanserte brukere.

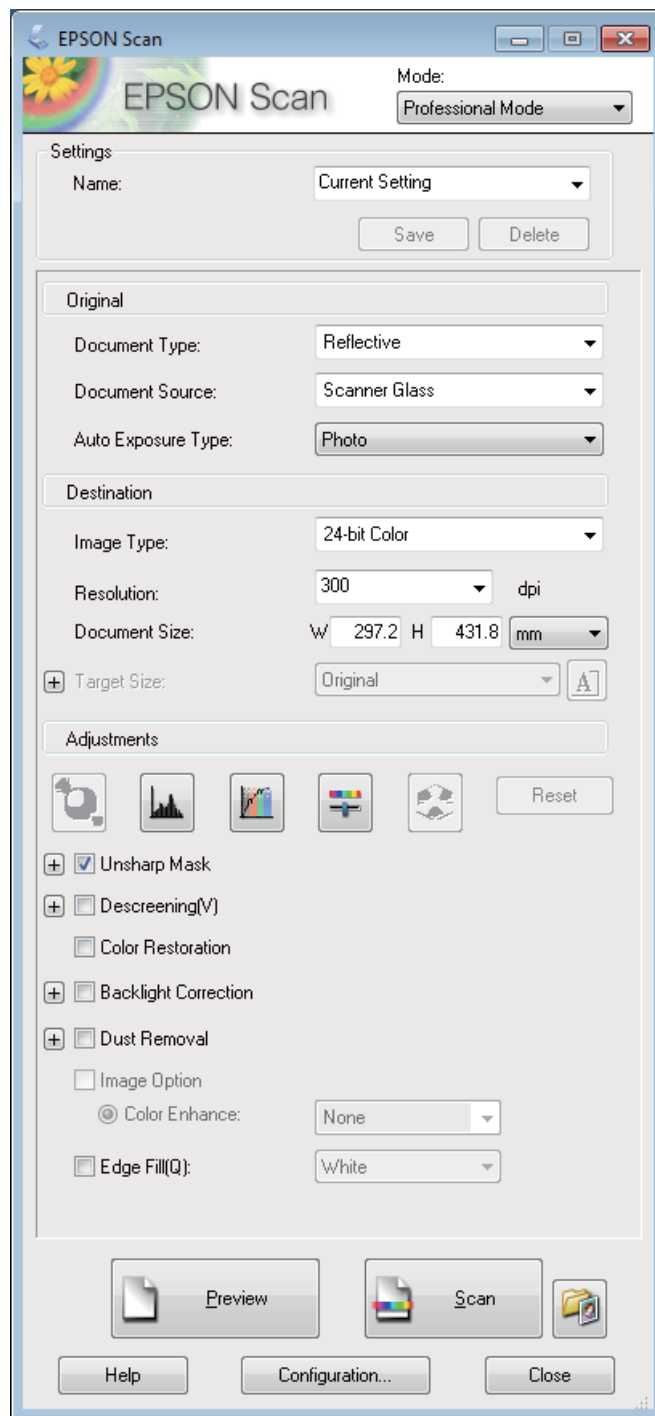
Merknad:

- Hvis du vil installere Epson Scan på Windows Server 2012, Server 2008 eller Server 2003, må du først installere Desktop Experience (Skrivebordsopplevelse).
- Se hjelpen for å få mer informasjon om Epson Scan.

- 1** Plasser originalen(e).
➔ [“Legge i originaler” på side 43](#)
- 2** Start Epson Scan.
➔ [“Starter Epson Scan-driver” på side 80](#)

Skanning

- 3 Velg **Professional Mode (Profesjonell modus)** fra Mode (Modus)-listen.



- 4 Velg innstilling for Document Source (Dokumentkilde).

- 5 Velg **Photo (Foto)** eller **Document (Dokument)** i innstillingen Auto Exposure Type (Automatisk eksponeringstype).

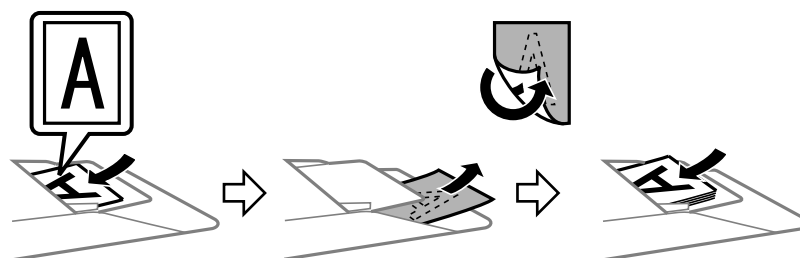
- 6 Velg innstilling for Image Type (Bildetype).

Skanning

- 7 Velg en passende oppløsning for originalen i innstillingen Resolution (Oppløsning).
- 8 Klikk **Preview (Forhåndsvisning)** for å forhåndsvisne bildet(ene). Vinduet Preview (Forhåndsvisning) åpnes og viser bildene dine.
 ➔ “Forhåndsvisne og justere skanneområdet” på side 78

Merknad for ADF (Automatisk dokumentmater):

- ADF laster den første dokumentsiden, og deretter forhåndsskanner Epson Scan den og viser den i vinduet Preview (Forhåndsvisning). ADF støter deretter ut den første siden. Plasser den første dokumentsiden oppå resten av sidene, og last deretter hele dokumentet inn i ADF-en.
- Dokumentsiden som ble støtt ut av ADF-en, er ikke skannet ennå. Legg hele dokumentet inn i ADF-en igjen.



- 9 Velg om nødvendig størrelse for de skannede bildene i innstillingen Target Size (Målstørrelse). Du kan skanne bildene i opprinnelig størrelse, eller du kan forminske eller forstørre bildene ved å velge Target Size (Målstørrelse).
- 10 Juster bildekvaliteten ved behov.
 ➔ “Bildejusteringsfunksjoner” på side 75
- 11 Klikk **Scan (Skann)**.
- 12 I vinduet File Save Settings (Innstillinger for fillagring) velger du innstillingen Type. Deretter klikker du **OK**.

Merknad:

- Hvis avmerkingen for **Show this dialog box before next scan (Vis denne dialogboksen før neste skanning)** er fjernet, starter Epson Scan skanningen umiddelbart uten å vise vinduet File Save Settings (Innstillinger for fillagring).
- Du kan opprette en passordbeskyttet pdf-fil. Velg kategorien Security (Sikkerhet) PDF Plug-in Settings (Innstillinger for PDF Plug-in). Se hjelpen for å få mer informasjon om Epson Scan.

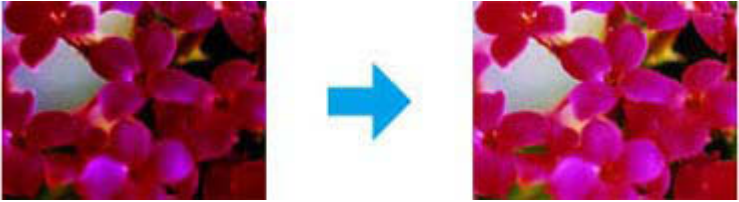
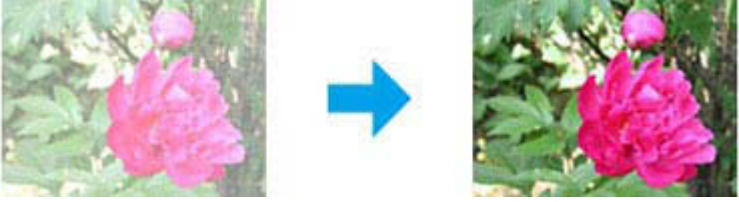
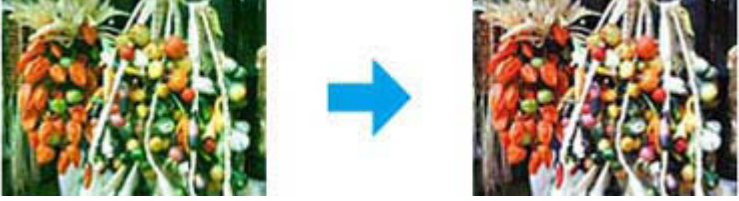
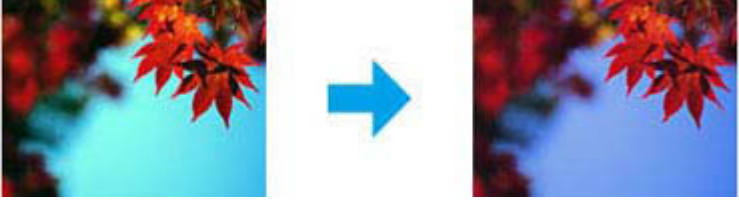
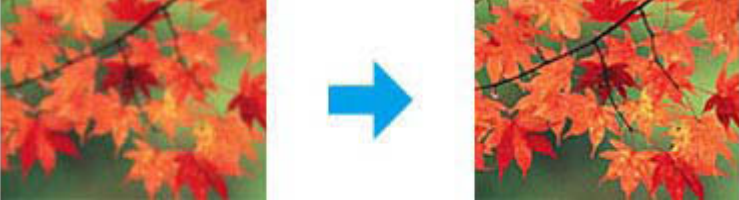
Det skannede bildet lagres.

Bildejusteringsfunksjoner








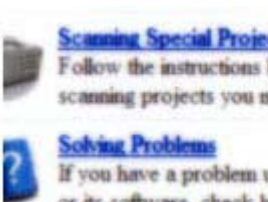


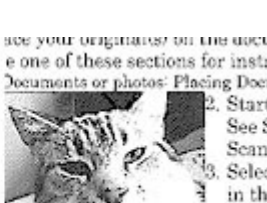
Epson Scan tilbyr en rekke innstillinger for å forbedre farge, skarphet, kontrast og andre aspekter som har innvirkning på bildekvaliteten.

Se hjelpen for å få mer informasjon om Epson Scan.

Skanning

<p>Histogram Adjustment (Histogramjustering)</p>	<p>Inneholder et grafisk grensesnitt for individuell justering av nivåer for høylys, skygge og gamma.</p> 
<p>Tone Correction (Tonekorrigerings)</p>	<p>Inneholder et grafisk grensesnitt for individuell justering av tonenivåer.</p> 
<p>Image Adjustment (Bildejustering)</p>	<p>Justerer lysstyrke og kontrast, og balansen mellom fargene rød, grønn og blå i bildet.</p> 
<p>Color Palette (Fargepalett)</p>	<p>Inneholder et grafisk grensesnitt for å justere mellomtonenivåer, for eksempel hudfarge, uten å endre områdene for høylys og skygge på bildet.</p> 
<p>Unsharp Mask (Korrigerer uskarphet)</p>	<p>Gjør kantene på områdene i bildet skarpere, slik at bildet totalt sett blir klarere.</p> 

Skanning

<p>Descreening (Derastrering)</p>	<p>Fjerner ujevne mønstre (kjent som moaré) som kan vises i områder med graderte nyanser, for eksempel hudfarger.</p>   
<p>Color Restoration (Fargegjenoppretting)</p>	<p>Gjenoppretter automatisk faldede farger i fotografier.</p>   
<p>Backlight Correction (Motlyskorrigering)</p>	<p>Fjerner skygger fra fotografier med for mye bakgrunnslys.</p>   
<p>Dust Removal (Støvfjerning)</p>	<p>Fjerner automatisk støvmerker fra originalene.</p>   
<p>Text Enhancement (Tekstforbedring)</p>	<p>Forbedrer tekstgjenkjenning ved skanning av tekstdokumenter.</p>   
<p>Auto Area Segmentation (Automatisk feltsegmentering)</p>	<p>Gjør at svart-hvitt-bilder blir klarere og tekstgjenkjenning mer nøyaktig ved å separere tekst fra grafikk.</p>   

Skanning

Color Enhance (Fargeforbedring)	<p>Forbedre en utvalgt farge. Du kan velge mellom rød, blå eller grønn.</p> 
---------------------------------	--

Forhåndsvisning og justere skanneområdet

Velge en forhåndsvisningsmodus

Når du har valgt grunnleggende innstillinger og oppløsning, kan du forhåndsvisne bildet og merke eller justere bildeområdet i et Preview (Forhåndsvisning)-vindu. Det er to typer forhåndsvisning.

- Normal forhåndsvisning viser hele bildene. Du kan velge skanneområdet og gjøre eventuelle justeringer av bildekvaliteten manuelt.
- Forhåndsvisningen Thumbnail (Miniatyrbilde) viser de forhåndsviste bildene som miniatyrbilder. Epson Scan finner automatisk kantene av skanneområdet, bruker innstillinger for automatisk eksponering på bildene og roterer bildene ved behov.

Merknad:

- Noen av innstillingene du endrer etter forhåndsvisning av et bilde, tilbakestilles hvis du endrer forhåndsvisningsmodusen.
- Avhengig av dokumenttypen og Epson Scan-modusen du bruker, er det mulig at du ikke kan endre forhåndsvisningstype.
- Hvis du forhåndsviser bildene uten at dialogen Preview (Forhåndsvisning) vises, vil bildet vises i standard forhåndsvisningsmodus. Hvis du forhåndsviser med visning av dialogen Preview (Forhåndsvisning), vises bildene i forhåndsvisningsmodusen som ble vist rett før forhåndsvisningen.
- Hvis du vil endre størrelsen på Preview (Forhåndsvisning)-vinduet, kan du klikke og dra hjørnet av Preview (Forhåndsvisning)-vinduet.
- Se hjelpen for å få mer informasjon om Epson Scan.

Opprette en stiplet ramme


En stiplet ramme er en bevegelig, stiplet linje som vises rundt det forhåndsviste bildet for å angi skanneområdet.

Gjør ett av følgende for å tegne en stiplet ramme.

Skanning





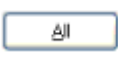
- ❑ Hvis du vil tegne den stiplede rammen manuelt, plasserer du pekeren i området der du vil plassere hjørnet på den stiplede rammen, og klikker. Dra trådkorset over bildet til motsatt hjørne av det ønskede skanneområdet.



- ❑ Hvis du vil tegne den stiplede rammen automatisk, klikker du  ikonet for automatisk plassering. Du kan kun bruke dette ikonet når du viser en normal forhåndsvisning og du kun har ett dokument på skanneplaten.
- ❑ Hvis du vil tegne den stiplede linjen i en spesifisert størrelse, skriver du inn en ny bredde og høyde i innstillingen for Document Size (Dokumentstørrelse).
- ❑ Du får best resultater og bildeeksponering ved å se til at alle sidene på den stiplede rammen befinner seg innenfor forhåndsvisningsbildet. Ikke inkluder noen av områdene rundt forhåndsvisningsbildet i den stiplede rammen.

Justere en stiplet ramme

Du kan flytte den stiplede rammen og justere størrelsen på den. Hvis du viser en normal forhåndsvisning, kan du opprette flere stiplede rammer (inntil 50) på hvert bilde for å skanne ulike bildeområder i separate skannefiler.

	Hvis du vil flytte den stiplede rammen, plasserer du markøren inne i rammen. Pegeren endres til en hånd. Klikk og dra den stiplede rammen til ønsket plassering.
	Hvis du vil endre størrelsen på den stiplede rammen, plasserer du markøren over kanten eller hjørnet av rammen. Pegeren endres til en rett eller diagonal tohodet pil. Klikk og dra kanten eller hjørnet til du oppnår ønsket størrelse.
	Hvis du vil opprette ekstra stiplede rammer i samme størrelse, klikker du dette ikonet.
	Hvis du vil slette en stiplet ramme, klikker du inne i rammen og klikker dette ikonet.
	Hvis du vil aktivere alle stiplede rammer, klikker du dette ikonet.

Merknad:

- Hvis du vil bevege den stiplede rammen bare loddrett eller vannrett, holder du nede **Shift**-tasten mens du beveger rammen.
- Hvis du vil begrense størrelsen på den stiplede rammen til gjeldende proporsjoner, holder du nede **Shift**-tasten mens du endrer størrelse på rammen.
- Hvis du tegner flere stiplede rammer, må du se til at du klikker **All (Alt)** i vinduet *Preview (Forhåndsvisning)* før du skanner. Ellers skannes kun området på innsiden av den siste rammen du tegnet.

Programvareinformasjon

Starter Epson Scan-driver

Denne programvaren lar deg kontrollere alle aspekter av skanningen. Du kan bruke dette som et enkeltstående skanningsprogram eller bruke det med et annet TWAIN-kompatibelt skanningsprogram.

Slik starter du

- Windows 8 og Server 2012:
Velg ikonet **EPSON Scan** på skrivebordet.
Eller velg **EPSON Scan** fra **Start**-skjermen.
- Windows 7, Vista, XP, Server 2008 og Server 2003:
Dobbeltklikk ikonet **EPSON Scan** på skrivebordet.
Eller velg startknappen eller **Start > All Programs (Alle programmer)** eller **Programs (Programmer) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.
- Mac OS X:
Velg **Applications (Programmer) > Epson Software > EPSON Scan**.

Slik får du tilgang til hjelpen

Klikk på knappen **Help (Hjelp)** på Epson Scan driver.

Starte annen skanningsprogramvare

Merknad:

Noen skanningsprogrammer er eventuelt ikke inkludert i enkelte land.

Epson Event Manager

Med Epson Event Manager kan du tilordne åpning av et skanneprogram til enhver av produktets knapper. Du kan også lagre skanningsinnstillinger du bruker ofte, noe som virkelig kan sette opp tempoet på skanningsprosjektene dine.

Du kan laste ned denne programvaren fra følgende Epson-nettside.

<http://support.epson.net/>


<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Skanning

Slik starter du

- Windows 8:
Høyreklikk på **Start**-skjermen, eller sveip inn fra den nedre eller øvre kanten på **Start**-skjermen, og velg **All apps (Alle apper)** > **Epson Software (Epson-programvare)** > **Event Manager**.
- Windows 7, Vista og XP:
Velg startknappen eller **Start** > **All Programs (Alle programmer)** eller **Programs (Programmer)** > **Epson Software** > **Event Manager (Hendelsesbehandling)**.
- Mac OS X:
Velg **Applications (Programmer)** > **Epson Software**, og dobbeltklikk deretter på ikonet **Event Manager**.

Slik får du tilgang til hjelpen

- Windows:
Klikk -ikonet øverst til høyre på skjermen.
- Mac OS X:
Klikk **menu (meny)** > **Help** > **Epson Event Manager Help**.

Presto! PageManager

Med denne programvaren kan du skanne, håndtere og dele bilder eller dokumenter.

Merknad:

Programvare-CDen for Presto! PageManager leveres eventuelt med produktet.

Slik starter du

- Windows 8:
Høyreklikk på **Start**-skjermen, eller sveip inn fra den nedre eller øvre kanten på **Start**-skjermen, og velg **All apps (Alle apper)** > **Epson Software (Epson-programvare)** > **Presto! PageManager**.
- Windows 7, Vista og XP:
Velg startknappen eller **Start** > **All Programs (Alle programmer)** eller **Programs (Programmer)** > **Presto! PageManager**-mappen > **Presto! PageManager**.
- Mac OS X:
Velg **Applications (Programmer)** > **Presto! PageManager**, og dobbeltklikk deretter ikonet **Presto! PageManager**.

Faksing

Koble til en telefonlinje

Kompatible telefonlinjer og telefonkabler

Telefonlinje

Produktets faksfunksjoner er utviklet for å fungere på standard analoge telefonlinjer (PSTN = Public Switched Telephone Network) og telefonsystemer av typen PBX (Private Branch Exchange). (Avhengig av miljøet, er det mulig at enkelte PBX-telefonsystemer ikke støttes.) Epson kan ikke garantere kompatibilitet med alle digitale telefonmiljøer, spesielt i følgende situasjoner.

- Ved bruk av VoIP
- Ved bruk av fiberoptiske digitale tjenester
- Når adaptere som for eksempel terminaladaptere (klemmeadaptere), VoIP-adaptere, splittere eller DSL-rutere kobles mellom telefonkontakten og produktet.

Telefonkabel

Bruk en telefonkabel med følgende grensesnittspesifikasjoner.

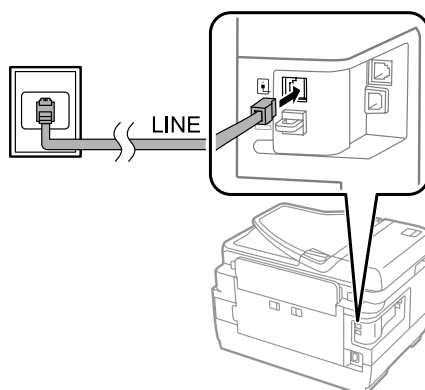
- RJ-11 telefonlinje
- RJ-11 telefonsentralforbindelse

Det kan hende at en telefonkabel følger med produktet, dette avhenger av området. Hvis den medfølger, bruker du denne kablet. Du må kanskje koble telefonkabelen til en adapter som er beregnet på landet eller regionen du bor i.

Koble produktet til telefonlinjen

Standard telefonlinje (PSTN) eller PBX

Koble en telefonkabel fra telefonkontakten eller PBX-porten til **LINE**-porten på baksiden av produktet.



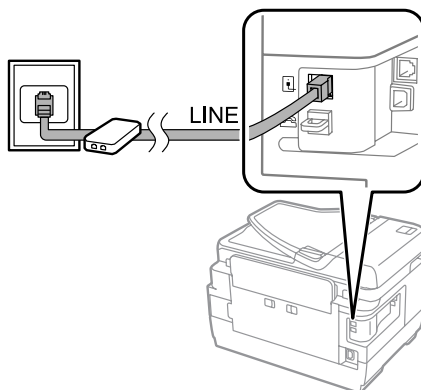
Faksing

! Forsiktighetsregel:

- ❑ Hvis du har en PBX-konsoll i rommet, kobler du den fra konsollen til **LINE**-porten.
- ❑ Ikke fjern dekselet fra **EXT**-porten på produktet når du ikke har telefonen tilkoblet.

DSL eller ISDN

Koble en telefonkabel fra et DSL-modem, en terminaladapter eller en ISDN-ruter til **LINE**-porten på baksiden av produktet. Se dokumentasjonen som fulgte med modemmet, adapteren eller ruterens hvis du ønsker mer informasjon.

**!** Forsiktighetsregel:

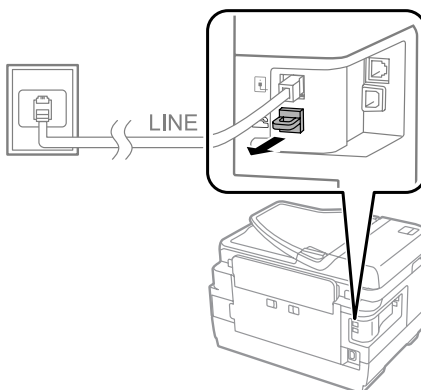
Når du kobler til en DSL-linje, må du eventuelt bruke et separat DSL-filter. Når du bruker et DSL-filter, kobler du en telefonkabel fra DSL-filteret til produktets **LINE**-port.

Koble til en telefonenhet

Etter at du har koblet produktet til telefonlinjen, følger du fremgangsmåten under for å koble til telefonen eller telefonsvareren.

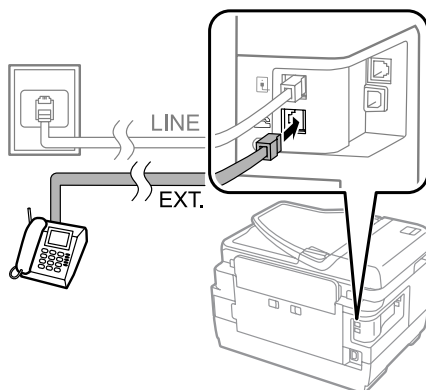
Enkel telefonlinje

- 1 Fjern dekselet fra **EXT**-porten på produktet.



Faksing

- 2** Koble en annen telefonkabel til telefonen eller telefonsvareren og til EXT-porten.

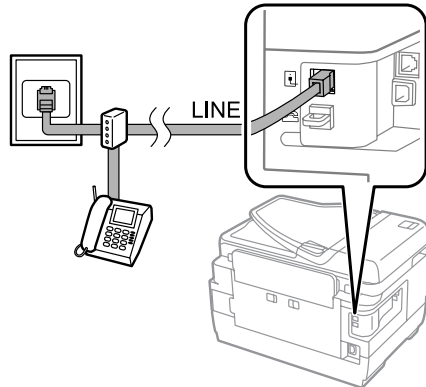


! Forsiktighetsregel:

- ❑ Hvis telefonen og produktet deler en enkel telefonlinje, må du passe på at du kobler telefonen til produktets EXT-port. Ellers er det mulig at telefonen og produktet ikke fungerer som de skal.
- ❑ Når du kobler til en telefonsvarer, må du eventuelt endre produktets innstillinger for Ringer til svar. ➔ [“Angi antall ringinger før det svares” på side 87](#)

To telefonlinjer (eksempel på ISDN)

Koble en annen telefonkabel til telefonen eller telefonsvareren og til porten på terminaladapteren eller ISDN-ruteren.



Konfigurere faksing

Basisinnstillinger

Dette avsnittet beskriver minimumsinnstillingene som kreves for bruk av faksfunksjonen.

Merknad:

Administratorer kan bruke funksjonen Låsinnstilling i menyen Administratorinnstillinger til å passordbeskytte innstillingene for å unngå at de endres.

➔ [“Innstillinger for Systemadministrasjon ” på side 111](#)

Bruke faksinnstillingsveiviseren

Produktets Faksinnstillingsveiviser guider deg gjennom konfigurasjonen av grunnleggende faksfunksjoner. Veiviseren vises automatisk når produktet slås på for første gang. Hvis du allerede har konfigurert innstillingene, kan du hoppe over dette avsnittet, med mindre du ønsker å endre innstillingene.



Forsiktighetsregel:

Før du starter veiviseren må du kontrollere at du har koblet produktet og telefonenheten til telefonlinjen på riktig måte.

➔ [“Koble til en telefonlinje” på side 82](#)

1

Angi **Oppsett**-modus i menyen **Hjem**.

2

Velg **Systemadministrasjon**.

3

Velg **Faksinnstillinger**.

4

Velg **Faksinnstillingsveiviser**.

Skjermen Faksinnstillingsveiviser vises. Trykk på **Start** for å fortsette.

5

På skjermen Fakstopptekst angir du avsenderens navn (opptil 40 tegn).

6

På skjermen Ditt telefonnummer angir du telefonnummeret ditt (opptil 20 sifre).

Merknad:

- Du bør angi ditt navn og telefonnummer i fakstoppteksten før du sender fakser, slik at mottakerne kan identifisere faksens opprinnelse.
- Du kan endre topptekstinformasjonen senere. Åpne menyen som vist under.
Oppsett > Systemadministrasjon > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger > Topptekst

7

Hvis du har abonnert på en bestemt ringetjeneste fra telefonselskapet, velger du **Forts.** på skjermen DRD-innstilling. Velg et ringemønster for innkommende fakser (eller velg **På**), og gå deretter til Trinn 10. Hvis du ikke behøver å angi dette alternativet, velger du **Hopp over**. Deretter går du videre til neste trinn.

Merknad:

- Mange telefonselskaper tilbyr spesielle ringetjenester (tjenestenevnene varierer fra selskap til selskap), som gjør det mulig å ha flere telefonnumre på én telefonlinje. Hvert nummer er tilordnet et forskjellig ringemønster. Du kan bruke ett nummer for taleanrop og et annet for faksanrop. Velg ringemønsteret du vil bruke for faksanrop i DRD-innstilling.
- Avhengig av regionen din, vises **På** og **Av** som alternativer i DRD-innstilling. Velg **På** for å bruke den spesielle ringefunksjonen.
- Hvis du velger **På** eller ett ringemønster forskjellig fra **Alle**, settes Mottaksmodus automatisk til **Auto**.
- Du kan endre DRD-innstilling senere. Åpne menyen som vist under.
Oppsett > Systemadministrasjon > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > DRD

Faksing

- 8** På skjermen Mottaksmodusinnstilling velger du **Ja** hvis du har koblet en ekstern telefon eller telefonsvarer til produktet. Deretter går du videre til neste trinn. Hvis du velger **Nei**, settes Mottaksmodus automatisk til Auto. Gå til Trinn 10.


**Forsiktighetsregel:**

Hvis ingen eksterne telefonkabler er koblet til produktet, må Mottaksmodus være satt til Auto – ellers kan du ikke motta fakser.

- 9** På den neste skjermen for Mottaksmodusinnstilling velger du **Ja** for å motta fakser automatisk. Velg **Nei** for å motta fakser manuelt.

Merknad:

- Hvis du har koblet til en ekstern telefonsvarer og har valgt å motta fakser automatisk, må du kontrollere at innstillingen Ringer til svar er riktig.
➔ “Angi antall ringinger før det svares” på side 87
- Hvis du velger å motta fakser manuelt, må du svare på hvert eneste anrop og bruke produktets kontrollpanel eller telefonen til å motta fakser.
➔ “Motta en faks manuelt” på side 99
- Du kan endre innstillingen Mottaksmodus senere. Åpne menyen som vist under.
Oppsett > Systemadministrasjon > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Mottaksmodus

- 10** På skjermen Bekreft innstillinger kontrollerer du innstillingene du har gjort. Deretter velger du **Forts..** Trykk på  for å korrigere eller endre innstillingene.

- 11** Følg veiledningen på skjermen for å kjøre **Kontroller fakstilkobling** og skrive ut en rapport over kontrollresultatene. Hvis det rapporteres feil, prøver du løsningene i rapporten og kjører kontrollen på nytt.

Merknad:

- Hvis skjermen Velg linjetype vises, ser du neste avsnitt.
➔ “Angi linjetype” på side 86
- Hvis skjermen Velg summetoneregistrer. vises, velger du **Deaktiver**.
Deaktivering av summetoneregistrering kan imidlertid føre til at første siffer i et faksnummer utelates og faksen sendes til feil nummer.
- Følg fremgangsmåten under for å kjøre kontrollen på nytt etter at du har avsluttet veiviseren.
Oppsett > Systemadministrasjon > Faksinnstillinger > Kontroller fakstilkobling

Angi linjetype

Hvis du kobler produktet til et PBX-telefonsystem eller en terminaladapter, endrer du innstillingen for Linjetype, som beskrevet under.

Merknad:

PBX (Private Branch Exchange) brukes i kontormiljøer der det brukes en ekstern tilgangskode, for eksempel 9, for å få en ekstern linje. Standard innstilling for Linjetype er PSTN (Public Switched Telephone Network), det vil si en standard telefonlinje som likner på den du bruker hjemme.

- 1** Angi **Oppsett**-modus i menyen Hjem.

Faksing

- 2 Velg **Systemadministrasjon**.
- 3 Velg **Faksinnstillinger**.
- 4 Velg **Basisinnstillinger**.
- 5 Velg **Linjetype**.
- 6 Velg **PBX**.
- 7 Velg **Bruk** eller **Ikke bruk** på skjermen Tilgangskode. Hvis du velger **Bruk**, går du til neste trinn.
- 8 Angi en ekstern tilgangskode i feltet Tilgangskode.

Merknad:

Når du kobler til et PBX-telefonsystem, anbefaler vi at du først stiller inn tilgangskoden. Etter at du har gjort denne innstillingen, angir du # (firkantttast) i stedet for den faktiske, eksterne tilgangskoden når du angir et eksternt faksnummer eller lagrer det i kontaktlisten. Produktet erstatter automatisk # med den definerte koden ved oppringing. Sammenliknet med bruk av en faktisk kode, kan bruk av # bidra til å løse tilkoplingsproblemer.

Angi antall ringinger før det svares

Hvis du har koblet til en ekstern telefonsvarer og har valgt å motta fakser automatisk, må du kontrollere at innstillingen Ringer til svar er riktig.

**Forsiktighetsregel:**

Ringer til svar: Angir antall ringinger som må skje før produktet automatisk mottar en faks. Hvis den tilkoblede telefonsvareren er stilt inn til å svare på fjerde ringing, bør du angi at produktet skal svare på femte ringing eller senere. Ellers kan ikke telefonsvareren ta imot stemmesamtaler. Avhengig av regionen kan det hende at denne innstillingen ikke vises.

- 1 Angi **Oppsett**-modus i menyen **Hjem**.
- 2 Velg **Systemadministrasjon**.
- 3 Velg **Faksinnstillinger**.
- 4 Velg **Motta-innstillinger**.
- 5 Velg **Ringer til svar**.

- 6** Velg antall ringinger, som må være minst én ringing mer enn antallet ringinger på telefonsvareren.

Merknad:

Telefonsvareren mottar alle anrop raskere enn produktet, men produktet kan registrere faksringetoner og starte å motta fakser. Hvis du svarer på telefonen og du hører en fakstone, må du kontrollere at produktet har startet å motta faksen og deretter legge på telefonen.

Avanserte innstillinger

Dette avsnittet gir en innføring i avanserte faksinnstillinger. Åpne menyene som angitt under hvert emne. Se menylisten for å finne en forklaring på hver meny og hvert alternativ.

- ➔ [“Innstillinger for Systemadministrasjon”](#) på side 111

Innstillinger for sending av fakser

- Endre hastigheten på fakskommunikasjonen.
 - ➔ Oppsett > Systemadministrasjon > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger > Fakshast.

Merknad:

Fakshastigheten som velges her, brukes også ved mottak av fakser.

- Opprette en kontaktliste for faksing.
 - ➔ [“Opprette en kontakt”](#) på side 103
- Endre standardinnstillinger for sending av fakser, for eksempel oppløsning og dokumentstørrelse.
 - ➔ Oppsett > Systemadministrasjon > Faksinnstillinger > Brukerstandardinnst.

Innstillinger for mottak av fakser

- Endre utgangsinstillinger for mottatte fakser.

Som standard skriver produktet ut alle mottatte fakser. Du kan endre innstillingene slik at mottatte fakser lagres i produktets minne, på en datamaskin eller til en ekstern minneenhet.

 - ➔ [“Utmating av mottatte fakser”](#) på side 96
- Velge papirkassetter for utskrift av fakser og faksrapporter.

Hvis produktet ditt har mer enn en papirkassett, kan du velge hvilken kassett du vil bruke ved utskrift av fakser og faksrapporter.

 - ➔ Oppsett > Systemadministrasjon > Skriverinnstillinger > Papirkildeinnstillinger > Velg auto. innstillinger > Faks

Merknad:

Hvis mer enn en kassett er valgt fra menyen ovenfor, velges den mest egnede kassetten automatisk i henhold til papirstørrelseinnstillingen for hver kassett og størrelsen på mottatte fakser eller faksrapporter.

- Endre innstillinger for utskrift av fakser og faksrapporter.
 - ➔ Oppsett > Systemadministrasjon > Faksinnstillinger > Utdatainnstillinger

Installere FAX Utility for faksing fra en datamaskin

Med Epson FAX Utility kan du sende en faks fra en datamaskin og lagre mottatte fakser i en angitt mappe. Følg fremgangsmåten under for å installere FAX Utility. PC-FAX Driver installeres samtidig. Det er nødvendig for å kunne sende fakser.

**Forsiktighetsregel:**

Installer skriverdriveren før du installerer FAX Utility.

Windows

Sett i programvaredisken som fulgte med produktet, og klikk deretter setup.exe i følgende mappe.
\\Apps\FaxUtility\setup.exe

**Forsiktighetsregel:**

Velg den samme porten som brukes for skriverdriveren.

Mac OS X

Last ned FAX Utility fra følgende Epson-nettside.

<http://support.epson.net/setupnavi/>

Etter at du har installert FAX Utility, følger du fremgangsmåten under for å legge til faksdriveren.

1

Velg **Apple - System Preference (Systemvalg) - Print & Fax (Utskrift og faks)** for å vise skriver listen.

2

Klikk legg til-knappen (+).

3

Klikk **Default (Standard)** når skjermen der du legger til skrivere, vises.

4

Når PC-FAX Driver vises i listen, velger du den og klikker **Add (Legg til)**.

Merknad:

- Det kan ta litt tid før PC-FAX Driver vises.
- Navnet på PC-FAX Driver starter med "FAX" etterfulgt av produktnavnet og tilkoplingsmetoden i parentes, for eksempel (USB).

5

Velg **Quit System Preferences (Avslutt systemvalg)** fra menyen System Preferences (Systemvalg).

Sende telefaks

Grunnleggende bruk

Følg fremgangsmåten under for å sende en faks i svart-hvitt (SH) eller farger. Når du sender en faks i svart-hvitt, lagres det skannede dokumentet midlertidig i produktets minne, og du kan forhåndsvisne det på LCD-skjermen før du sender det.

Merknad:

Produktet kan godta opptil 50 svart-hvite faksjobber. Du kan sjekke eller avbryte den reserverte faksjobben ved hjelp av Statusmeny.

➔ [“Kontrollere faksjobber som er aktive eller venter” på side 100](#)

1

Plasser originaldokumentet. Du kan sende opptil 100 sider i én sending.

➔ [“Legge i originaler” på side 43](#)

2

Angi **Faks**-modus i menyen Hjem.

Merknad:

For å fakse et dobbeltsidig dokument plasserer du dokumentet i ADFen. Trykk på **Meny**, velg **Innstillinger for faks, ADF 2-sidig**, og deretter **På**. Du kan ikke fakse dobbeltsidige dokumenter i farger.

3

Angi faksmottakerne ved å bruke en eller flere av følgende metoder. Du kan sende en svart-hvit faks til opptil 200 mottakere (WF-7610-serien/WF-7620) eller 100 mottakere (WF-3620-serien/WF-3640-serien).

Angi et faksnummer manuelt	Trykk på feltet Angi faksnummer og angi faksnummeret (opptil 64 sifre). Trykk på feltet for faksnummer en gang til for å legge til et annet faksnummer.
Velge fra kontaktlisten	Trykk på Kontakter for å vise kontaktlisten. Velg en eller flere mottakere fra listen ved å aktivere avkryssingsboksene (trykk på boksene en gang til for å deaktivere). Trykk på Søk -boksen for å søke etter mottakere etter navn, indeksnavn eller oppføringsnummer. Når du har valgt mottakere, trykker du på Forts..
Velg fra loggen over sendte fakser	Trykk på Logg for å vise loggen over sendte fakser. Velg en mottaker fra listen, trykk på Meny på skjermen Detaljer, og velg deretter Send til dette nummeret .

Merknad:

- Hvis du vil slette angitte mottakere, trykker du på feltet "faksnummeroppføring" og velger mottakeren du vil slette, fra mållisten. Deretter trykker du på **Slett fra listen**.
- Når alternativet Begrens direkteoppring i Sikkerhetsinnst. er aktivert, kan du kun velge faksmottakere fra kontaktlisten eller fra loggen over sendte fakser. Du kan ikke angi faksnummer manuelt.
- Du kan kun sende en faks i farger til én mottaker om gangen.
- Hvis telefonsystemet ditt er PBX og du må bruke en ekstern tilgangskode, for eksempel 9, for å få en ekstern linje, må du angi tilgangskoden foran faksnummeret. Hvis tilgangskoden er angitt i innstillingen Linjetype, skriver du inn # en firkantast (hash) i stedet for den faktiske tilgangskoden.
➔ [“Angi linjetype” på side 86](#)

Faksing

- 4** Trykk på **Meny**, og velg deretter **Innstillinger for faks** for å endre innstillingene for sending av faksen, for eksempel oppløsningen, etter behov.

Se menylisten for å finne en forklaring på hver innstilling.

➔ [“Faks-modus” på side 108](#)

Merknad:

Du kan lagrefaksinnstillingene som forhåndsinnstillinger. Se følgende avsnitt hvis du ønsker mer informasjon.

➔ [“F.h.inn” på side 117](#)

- 5** Gå til Trinn 6 hvis du ikke vil forhåndsvisne faksen før du sender den. Hvis du vil forhåndsvisne faksen (kun fakser i svart-hvitt), trykker du på **Forhåndsvis** øverst på faksskjermen.

Produktet starter å skanne dokumentene og viser det skannede bildet på LCD-skjermen. Hvis du er klar til å sende faksen, går du til Trinn 6.

Merknad:

Du kan ikke forhåndsvisne bilder hvis alternativet **Send direkte** i menyen **Innstillinger for faks** er aktivert.

Når forhåndsvisnings skjermen har vært inaktiv i 20 sekunder, sendes faksen automatisk.

Hvis du vil skanne dokumentet på nytt, trykker du på **Prøv igjen** på forhåndsvisnings skjermen. Tilbakestill dokumentet eller endre sendeinnstillingene etter behov, og gjenta dette trinnet.

- 6** Trykk på **Color** eller **B&W** for å starte sending av faksen. Du avbryter sending av faksen ved å trykke på **Stop**. Du kan også avbryte jobben, eller sjekke jobbstatus/-resultat på skjermen **Jobbmonitor** eller **Jobblogg**.

Se følgende avsnitt for å finne ut mer om hvordan du sjekker jobbstatus og -resultater.

➔ [“Ved hjelp av statusmenyen” på side 100](#)

Merknad:

*Hvis alternativet **Lagre feildata** er aktivert, lagres fakser som ikke kunne sendes. Du kan sende disse lagrede faksene på nytt fra skjermen **Statusmeny**.*

➔ [Oppsett > Systemadministrasjon > Faksinnstillinger > Sendeinnstillinger > Lagre feildata](#)

Andre alternativer

Bruke praktiske faksfunksjoner

Dette avsnittet beskriver hvordan du bruker andre praktiske faksfunksjoner for å få bedre produktivitet.

Merknad:

*Administratorer kan bruke funksjonen **Låsinnstilling** i menyen **Administratorinnstillinger** til å passordbeskytte innstillingene for å unngå at de endres.*

➔ [“Innstillinger for Systemadministrasjon ” på side 111](#)



Faksing

- ❑ **Sende store volumer med svart-hvite dokumenter (Send direkte)**

Når du sender en svart-hvit faks, lagres det skannede dokumentet midlertidig i produktets minne. Når du skanner større volumer med dokumenter, er det mulig at produktet blir tomt for minne halvveis i prosessen. Du kan unngå dette ved å bruke alternativet Send direkte i menyen Innstillinger for faks. Produktet starter skanningen når du har opprettet forbindelse, og skanner og sender samtidig uten å lagre det skannede bildet i minnet. Du kan sende en svart-hvit faks med dette alternativet selv om minnet allerede er fullt.

Merk: Du kan ikke bruke dette alternativet hvis du sender fakser til mer enn en mottaker.

- ❑ **Prioritering av fakser som haster (Send prioritert)**

Når du vil sende en faks som haster, og det allerede står flere fakser i kø for sending, kan du sende den viktige faksen så snart en aktiv faksjobb er fullført. Det gjør du ved å aktivere **Send prioritert** i menyen Innstillinger for faks før du trykker på  (Color) eller  (B&W).

Merk: en faksjobb som sendes fra en datamaskin prioriteres over faksjobber i Send prioritert.

- ❑ **Spar inn på tilkoblingstider og avgifter ved å bruke samleoperasjoner (Samlesending)**

Hvis alternativet Samlesending er aktivert (deaktivert som standard), sjekker produktet alle faksene som venter på sending i minnet, og grupperer deretter fakser for samme mottaker, slik at de kan sendes sammen i en samlesending. Opptil 5 filer og/eller opp til 100 sider totalt kan sendes med samlefunksjonen. Åpne menyen som vist under.

➔ Oppsett > Systemadministrasjon > Faksinnstillinger > Sendeinnstillinger > Samlesending

Merknad:

- ❑ *Denne funksjonen fungerer kun når mottakerinformasjonen er identisk. Hvis to faksjobber har samme mottaker, men én av jobbene også inkluderer en annen mottaker, vil faksene ikke grupperes sammen.*
- ❑ *Selv om mottakerinformasjonen er den samme, kan ikke planlagte fakser grupperes sammen med mindre tidspunktet for sending av faksene også stemmer.*
- ❑ *Denne funksjonen brukes ikke på fakser som sendes fra en datamaskin, eller fakser som sendes med alternativet Send prioritert eller Send direkte aktivert.*

- ❑ **Sende dokumenter i ulike størrelser ved hjelp av ADF-en (Kontinuerlig skann ADF)**

Hvis du plasserer dokumenter i ulike størrelser i ADF-en samtidig, er det mulig at de ikke sendes i de opprinnelige størrelsene. Hvis du vil sende dokumenter i ulike størrelser med ADF-en, må du først aktivere alternativet Kontinuerlig skann ADF fra menyen Innstillinger for faks. Deretter vil produktet spørre deg om du vil skanne en ny side hver gang du er ferdig med å skanne dokumenter i ADF-en, før du starter sendingen. Du kan bruke denne funksjonen til å sortere og skanne dokumenter etter størrelse. Det er også nyttig når du vil fakse større volumer med dokumenter, som ikke kan legges i ADF-en samtidig.

- ❑ **Bruke funksjonen Venter (kun WF-7610-serien/WF-7620-serien)**

Funksjonen Venter lar deg også høre toner og tale fra produktets interne høyttaler når den tilkoblede telefonen står på vent. Trykk på **Venter** øverst på faksskjermen, og skriv deretter in faksnummeret på kontrollpanelet. Du kan bruke denne funksjonen når du vil hente et bestemt dokument fra en fakstjeneste ved å følge tjenestens taleveiledning.

Sende en faks på et bestemt tidspunkt

Du kan angi at du vil sende en faks til et bestemt tidspunkt. Du kan ikke sende fakser i farger når du bruker denne funksjonen.

Faksing

Merknad:

Kontroller at produktets dato og klokkeslett er riktig.

➔ Oppsett > Systemadministrasjon > Felles innstillinger > Innstillinger dato/kl.

- 1 Følg Trinn 1 til 4 i [“Grunnleggende bruk”](#) på side 90.
- 2 Trykk på **Meny** øverst på faksskjermen, og velg deretter **Send faks senere**.
- 3 Velg **På**, og angi deretter tidspunktet du vil sende faksen på. Når du er ferdig, trykker du på **OK**.
- 4 Trykk på **◇** (B&W) for å starte skanning av faksen.
 Det skannede bildet sendes på angitt tid. Hvis produktet er slått av på det angitte tidspunktet, sendes faksen når produktet slås på.

Sende en faks etter behov (faksavspørring)

Med funksjonen Avspør. send kan du lagre et skannet dokument (opptil 100 sider i svart-hvitt) som skal sendes automatisk på forespørsel fra en annen faksmaskin. Dine kunder og forretningspartnere kan motta dokumentet ved ganske enkelt å ringe opp faksnummeret ditt ved hjelp av funksjonen for avspørringsmottak på sine egne faksmaskiner.

- 1 Plasser originaldokumentet.
 ➔ [“Legge i originaler”](#) på side 43
- 2 Angi **Faks**-modus i menyen **Hjem**.
- 3 Trykk på **Meny**, velg **Avspør. send** og deretter **På**.
- 4 Trykk på **Meny**, og velg deretter **Innstillinger for faks** for å endre innstillingene for sending av faksen, for eksempel oppløsningen, etter behov. Se menylisten for å finne en forklaring på hver innstilling.
 ➔ [“Faks-modus”](#) på side 108
- 5 Trykk på **◇** (B&W) for å starte skanning av dokumentet.
 Det skannede dokumentet lagres til du sletter det. Hvis du vil slette det lagrede dokumentet, må du åpne det fra Statusmeny.
 ➔ [“Kontrollere faksjobber som er aktive eller venter”](#) på side 100

Merknad:

Ettersom kun ett dokument kan lagres om gangen, vil du bli spurt om du vil overskrive det når du skanner et nytt.

Sende en lagret faks

Du kan lagre ett skannet dokument (opptil 100 sider i svart-hvitt) i produktets minne, slik at du kan sende det til hvem du vil når du vil. Denne funksjonen er praktisk for dokumenter som du ofte blir bedt om å sende av kunder og forretningspartnere.

Faksing

- 1 Plasser originaldokumentet.
➔ “Legge i originaler” på side 43
- 2 Angi **Faks**-modus i menyen Hjem.
- 3 Trykk på **Meny**, og velg **Oppbevar fakldata**. Deretter velger du **På**.
- 4 Trykk på **Meny**, og velg deretter **Innstillinger for faks** for å endre innstillingene for sending av faksen, for eksempel oppløsningen, etter behov. Se menylisten for å finne en forklaring på hver innstilling.
➔ “Faks-modus” på side 108
- 5 Trykk på **◇ (B&W)** for å starte skanning av dokumentet.
Det skannede dokumentet lagres til du sletter det. Hvis du vil sende det lagrede dokumentet, må du åpne det fra Statusmeny.
➔ “Kontrollere faksjobber som er aktive eller venter” på side 100

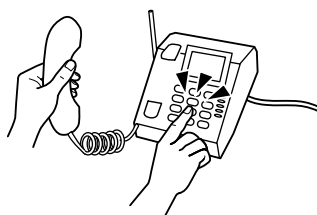
Merknad:

Ettersom kun ett dokument kan lagres om gangen, vil du bli spurt om du vil overskrive det når du skanner et nytt.

Sende en faks fra en tilkoblet telefon

Hvis mottakeren har samme telefonnummer og faksnummer, kan du sende en faks etter at du har snakket med mottakeren på telefonen.

- 1 Plasser originaldokumentet.
➔ “Legge i originaler” på side 43
- 2 Ring nummeret fra telefonen som er tilkoblet produktet. Du kan snakke med mottakeren på telefonen om nødvendig.



- 3 Trykk på **Start faks** på produktets LCD-skjerm.
- 4 Velg **Send**.
- 5 Når du hører en fakstone, trykker du på **◇ (Color)** eller **◇ (B&W)** for å starte sending av faksen.
- 6 Legg på telefonrøret.

Sende en faks fra en datamaskin

Med Epson FAX Utility kan du fakse dokumenter som er laget i for eksempel tekstbehandlingsprogrammer eller regnearkprogrammer direkte på datamaskinen. Hvis du vil vite mer om hvordan du installerer FAX Utility, se følgende avsnitt.

➔ [“Installere FAX Utility for faksing fra en datamaskin”](#) på side 89

Merknad:

Den følgende forklaringen bruker Microsoft Word som et eksempel for Windows OS og Text Edit for Mac OS X. De aktuelle operasjonene kan variere avhengig av hvilket program du bruker. Se programmets hjelp for mer informasjon.

- 1 Åpne filen du vil fakse.
- 2 Velg Skriv ut-menyen i programmets Fil-meny. Programmets vindu for utskriftsinnstillinger vises.
- 3 Windows: Velg skriveren (FAX) i boksen med skriverutvalg, og endre deretter utskriftsinnstillingene etter behov.
Mac OS X: Velg skriveren (FAX) i boksen med skriverutvalg, klikk ▼, og endre deretter utskriftsinnstillingene etter behov.
- 4 Windows: Klikk **Properties (Egenskaper)**, endre faksinnstillingene etter behov, og klikk deretter **OK**.
Mac OS X: Velg **Fax Settings**, og endre deretter innstillingene for sending av faks etter behov.
- 5 Windows: Klikk **OK**. The Recipient Settings vises. Velg en eller flere mottakere og klikk **Next**.
Mac OS X: Velg **Recipient Settings**, og velg deretter en eller flere mottakere.
- 6 Angi innholdet på faksforsiden etter behov. (For Mac OS X hopper du over dette trinnet.)
- 7 Klikk **Send** eller **Fax** for å sende faksen. Faksjobben sendes til produktet.

Merknad:

Med Windows FAX Utility kan du lagre opptil 1000 kontakter (PC-FAX Phone Book (PC-FAKS-telefonliste)). I tillegg kan du redigere produktets kontaktliste i både Windows og Mac FAX Utility. Se hjelpen for FAX Utility hvis du ønsker mer informasjon.

Mottak av faks

Konfigurere modusen

Produktet er som standard satt til å motta fakser automatisk (**Mottaksmodus - Auto**). Du kan endre det til **Manuell** hvis du kobler til en ekstern telefon til produktet.

I automatisk mottaksmodus mottar produktet automatisk alle fakser og skriver dem ut i henhold til innstillingen i Faksutgang.

➔ [“Utmatning av mottatte fakser”](#) på side 96

Faksing

I manuell mottaksmodus må du svare på hvert eneste anrop og bruke produktets kontrollpanel eller telefonen til å motta fakser. Den mottatte faksen skrives ut i henhold til innstillingene i Faksutgang.

➔ [“Motta en faks manuelt” på side 99](#)

Den første gangen du konfigurerer faksfunksjonen, eller når du vil endre innstillingene på grunn av endringer i telefonsystemet eller av andre årsaker, kan du bruke Faksinnstillingsveiviseren for å konfigurere produktet på riktig måte.

➔ [“Bruke faksinnstillingsveiviseren” på side 85](#)

Utmating av mottatte fakser

Produktet er som standard satt til å skrive ut alle mottatte fakser. Du kan endre innstillingene for å lagre mottatte fakser i produktets minne, på en datamaskin eller på en ekstern minneenhet, slik at du kan vise dem først og deretter skrive dem ut etter behov. Du kan også gjøre innstillinger for å videresende mottatte fakser automatisk. Følg veiledningen under for å endre innstillingene.

Merknad:

Administratorer kan bruke funksjonen Låsinnstilling i menyen Administratorinnstillinger til å passordbeskytte innstillingene for å unngå at de endres.

➔ [“Innstillinger for Systemadministrasjon ” på side 111](#)

- 1 Angi **Oppsett**-modus i menyen **Hjem**.
 - 2 Velg **Systemadministrasjon**.
 - 3 Velg **Faksinnstillinger**.
 - 4 Velg **Utdatainnstillinger**.
 - 5 Velg **Faksutgang**.
 - 6 Kontroller de gjeldende innstillingene som vises på LCD-skjermen, og trykk på **Innst.** for å endre innstillingene.
 - 7 Velg ett, alle eller en kombinasjon av alternativene i henhold til følgende forklaringer.
- Lagre til innboks**
Velg dette alternativet for å lagre mottatte fakser i produktets minne. Hvis du kun velger dette alternativet, blir ikke mottatte fakser skrevet ut automatisk. Du kan vise faksene på LCD-skjermen og skrive dem ut etter behov.
- ➔ [“Vise mottatte fakser på LCD-skjermen” på side 98](#)

**Forsiktighetsregel:**

Slett faksene etter at du har vist dem eller skrevet dem ut for å unngå at minnet blir fullt. Når minnet er fullt, kan ikke produktet motta eller sende fakser.

Faksing

❑ Lagre til datamaskin

Du aktiverer dette alternativet ved hjelp av Epson FAX Utility på datamaskinen som er tilkoblet produktet.

➔ [“Lagre mottatte fakser på en datamaskin” på side 100](#)

Mottatte fakser lagres i pdf-format i en angitt mappe på datamaskinen. Etter at du har konfigurert FAX Utility til å lagre fakser på datamaskinen, kan du velge **Ja og skriv ut** på produktet for å skrive ut mottatte fakser automatisk samtidig som du lagrer dem på datamaskinen.



Forsiktighetsregel:

Mottatte fakser lagres kun på datamaskinen når datamaskinen er pålogget. Ettersom produktet midlertidig lagrer mottatte fakser i minnet til de er lagret på datamaskinen, kan minnet bli fullt hvis du har slått av datamaskinen i en lengre periode.

❑ Lagre til minneenhet

Aktiver dette alternativet for å lagre mottatte fakser på et minnekort eller en usb-lagringsenhet som er tilkoblet produktet. Velg **Ja og skriv ut** for å skrive ut mottatte fakser automatisk samtidig som du lagrer dem på den eksterne lagringsenheten.

Før du bruker denne funksjonen må du opprette en mappe for lagring av faksene på enheten. Velg **Opprett mappe for å lagre** fra menyen **Andre innstillinger** og følg deretter instruksene på skjermen.

Se følgende avsnitt hvis du ønsker mer informasjon om eksterne lagringsenheter.

➔ [“Minnekort” på side 200](#)

➔ [“Ekstern USB-enhet” på side 205](#)



Forsiktighetsregel:

Ettersom produktet midlertidig lagrer mottatte fakser i minnet til de lagres på lagringsenheten, kan minnet bli fullt hvis du ikke setter i minneenheten i en lengre periode.

Merknad:

Mottatte fakser kan ikke skrives ut direkte fra produktets kontrollpanel fordi de lagres i pdf-format på den eksterne lagringsenheten.

❑ Videre send

Aktiver dette alternativet for å videre sende fakser til opptil fem mål du har valgt. Velg **Ja og skriv ut** for å skrive ut mottatte fakser automatisk samtidig som du videre sender dem til målene. Merk: Fakser i farger kan ikke videre sendes.

Velg **Andre innstillinger > Videre sende hvor**, og velg deretter ett eller flere videre sendingsmål fra kontaktlisten.

Måltype	Forklaring
Annen faksmaskin	Velg faksnummeroppføringer fra kontaktlisten.
E-postadresse*	<p>Velg e-postadresseoppføringer fra kontaktlisten. Du kan angi et emne for e-posten. Velg Andre innstillinger > E-postemne å videre sende, og angi deretter emnet.</p> <p>Kontroller at du angir riktige verdier i Dato/kl. og Tidsforskjell under Innstillinger dato/kl.. Ellers er det mulig at tidsstemplene i e-postmeldingene dine ikke vises riktig på mottakerens datamaskin.</p> <p>➔ “Innstillinger for Systemadministrasjon ” på side 111</p>

Faksing

Måltype	Forklaring
Mappe på en server*	Velg mappeoppføringer fra kontaktlisten.

* Avhengig av produktet er det mulig at funksjonene for å videresende fakser til e-post og til mappe ikke støttes. Se følgende avsnitt for mer informasjon.

➔ [“Tilgjengelige funksjoner” på side 8](#)

Menyen **Valg ved videresendingsfeil** lar deg velge om du vil skrive ut eller lagre faksen i produktets minne (Innboks) hvis videresending er mislykket.

Merknad:

Produktet skriver automatisk ut en rapport når det oppstår en videresendingsfeil. Du kan endre innstillingene fra følgende meny.

➔ Oppsett > Systemadministrasjon > Faksinnstillinger > Utdatainnstillinger > Videresendingsrapport

Vise mottatte fakser på LCD-skjermen

Hvis du vil lagre mottatte fakser i produktets minne og vise dem på LCD-skjermen, må du aktivere alternativet Lagre til innboks.


➔ [“Utmating av mottatte fakser” på side 96](#)

Merknad:

En administrator kan passordbeskytte **Innboks** for å forhindre at brukere viser mottatte fakser.

➔ Oppsett > Systemadministrasjon > Faksinnstillinger > Sikkerhetsinnst. > Innbokspassord innst.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å vise mottatte fakser.

- 1 Kontroller -ikonet på Hjem-skjermen. Det vil være på hvis det finnes fakser som ikke er lest eller skrevet ut, i produktets minne.
- 2 Angi **Faks**-modus i menyen Hjem.
- 3 Velg **Åpne innboksen**.
- 4 Angi administratorpassordet hvis Innboks er passordbeskyttet.

Merknad:

Trykk på **Meny** på skjermen Innboks hvis du vil slette eller skrive ut alle data i en samlesending.

- 5 Velg faksen du vil vise fra listen Innboks. Faksens innhold vises.
- 6 Trykk på **Meny** på forhåndsvisningsskjermen og velg **Skriv ut**, **Skriv ut og Slett** eller **Slett**, og følg deretter instruksene på skjermen.

**Forsiktighetsregel:**

Slett faksene etter at du har vist dem eller skrevet dem ut for å unngå at minnet blir fullt. Når minnet er fullt, kan ikke produktet motta eller sende fakser.

Merknad for utskrift:

Hvis den innkommende faksen er større enn papiret i kassetten som brukes i faksfunksjonen, justeres faksen til den passer på en eller flere sider, avhengig av innstillingen du har valgt i Automatisk reduksjon.

Motta en faks hjelp av avspørring (polling)

Funksjonen lar deg motta en faks fra faksinformasjonstjenesten du har ringt opp.

- 1 Legg i papir. Hopp over dette trinnet hvis du har angitt at produktet ikke skal skrive ut mottatte fakser, i innstillingen Faksutgang.
➔ [“Legge papir i papirkassetten” på side 33](#)
- 2 Angi **Faks**-modus i menyen Hjem.
- 3 Trykk på **Meny**, og velg deretter **Avspør. motta**.
- 4 Velg **På**.
- 5 Oppgi faksnummeret.
- 6 Trykk på **◇** (Color) eller **◇** (B&W) for å starte mottak av faksen.

Motta en faks manuelt

Hvis telefonen er tilkoblet produktet og Mottaksmodus er satt til Manuell, kan du motta faksdata etter at det er opprettet forbindelse.

- 1 Legg i papir. Hopp over dette trinnet hvis du har angitt at produktet ikke skal skrive ut mottatte fakser, i innstillingen Faksutgang.
➔ [“Legge papir i papirkassetten” på side 33](#)
- 2 Når telefonen ringer, løfter du av røret på telefonen som er tilkoblet produktet.



Faksing

- 3 Når du hører en fakstone, trykker du på **Start faks** på produktets LCD-skjerm.
- 4 Velg **Motta**.
- 5 Trykk på ◊ (Color) or ◊ (B&W) for å motta faksen, og legg deretter på telefonrøret.

Merknad:

Funksjonen Fjernmottak lar deg motta fakser ved hjelp av telefonen i stedet for via produktet. Aktiver denne funksjonen og angi en Startkode. Hvis du er i et annet rom med et trådløst håndsett, kan du starte å motta faksen bare ved å angi koden via håndsettet.

➔ Oppsett > Systemadministrasjon > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Fjernmottak

Lagre mottatte fakser på en datamaskin

Ved hjelp av Epson FAX Utility kan du lagre mottatte fakser i pdf-format på en datamaskin. Hvis du vil vite mer om hvordan du installerer FAX Utility, se følgende avsnitt.

➔ [“Installere FAX Utility for faksing fra en datamaskin”](#) på side 89

Start FAX Utility som beskrevet nedenfor, og velg **Received Fax Output Settings** (For Mac OS X, velger du **Fax Receive Monitor**) for å endre innstillingen. Se hjelpen for FAX Utility hvis du ønsker mer informasjon.

Windows:

Klikk startknappen (Windows 7 og Vista) eller klikk Start (Windows XP), pek på All Programs (Alle programmer), velg Epson Software, og klikk deretter FAX Utility.

For Windows 8 høyreklikker du på Start-skjermen, eller sveiper inn fra den nedre eller øvre kanten på Start skjermen og velger All apps > Epson Software > FAX Utility. (Server OS støttes ikke.)

Mac OS X:

Klikk System Preference (Systemvalg), klikk Print & Fax (Utskrift og faks) eller Print & Scan (Utskrift og skanning), og velg deretter FAX (FAKS) (skriveren din) fra Printer (Skriver). Klikk deretter på følgende;

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x: Option & Supplies (Tilvalg & Forbruksmaterieell - Utility (Verktøy) - Open Printer Utility (Åpne Skriververktøy)

Mac OS X 10.5.8: Open Print Queue (Åpne utskriftskø) - Utility (Verktøy)

Kontrollere faksjobbstatus og logg

Ved hjelp av statusmenyen

Kontrollere faksjobber som er aktive eller venter

Du kan utføre følgende operasjoner fra menyen Jobbmonitor.

- Kontroller og avbryt faksjobber som er aktive eller venter på sending.
- Send eller slett et skannet dokument ved hjelp av funksjonen Oppbevar faksdata.
- Slett et skannet dokument for avspørringstjenester (pollingstjenester).

Faksing

- ❑ Send eller slett fakser som ikke kunne sendes, hvis du har aktivert alternativet Lagre feildata.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å få tilgang til menyen.

- 1 Trykk på **i** i kontrollpanelet.
- 2 Velg **Jobbmonitor**, og velg deretter **Kommunikasjonsjobb** eller **Utskriftsjobb**.
- 3 Velg en måljobb fra listen.
En detaljert informasjonsskjerm som viser tilgjengelige handlinger, vises.

Kontrollere sendte/mottatte faksjobber

Du kan sjekke loggen over sendte eller mottatte faksjobber. Du kan også skrive ut mottatte fakser på nytt. Når grensen nås, slettes den eldste loggoppføringen først. Følg fremgangsmåten nedenfor for å få tilgang til menyen.

- 1 Trykk på **i** i kontrollpanelet.
- 2 Velg **Jobblogg**, og velg deretter **Motta jobb** eller **Send jobb**.
- 3 Velg en måljobb fra listen.
En detaljert informasjonsskjerm som viser tilgjengelige handlinger, vises.

Kontrollere mottatte fakser i Innboksen

Du kan vise mottatte fakser som er lagret i produktets minne (Innboks). Trykk på **i** på kontrollpanelet, velg **Jobblagring**, og velg deretter **Innboks**.

Du kan også få tilgang til Innboks fra Faks-modus.

➔ [“Vise mottatte fakser på LCD-skjermen” på side 98](#)

Skrive ut en faksrapport

Skrive ut en fakslogg automatisk

Du kan angi at faksloggrapporter skal skrive ut automatisk.

- 1 Angi **Oppsett**-modus i menyen Hjem.
- 2 Velg **Systemadministrasjon**.
- 3 Velg **Faksinnstillinger**.
- 4 Velg **Utdatainnstillinger**.

Faksing

5 Velg **Auto. utskrift Fakslogg**.

6 Velg ett av de to alternativene for automatisk utskrift.

- Av**
Rapporten skrives ikke ut automatisk.
- På (hver 30)**
Rapporten skrives automatisk ut hver gang 30 sendte/mottatte faksjobber er fullført.
- På (tid)**
Du kan angi når rapporten automatisk skal skrives ut.

Skrive ut en faksrapport manuelt

Du kan skrive ut en rekke faksrapporter når du vil.

1 Angi **Faks**-modus i menyen **Hjem**.

2 Trykk på **Meny**, velg **Faksrapport**, og velg deretter ett av følgende elementer du vil skrive ut.

- Liste over faksinnstillinger**
Skriver ut gjeldende innstillinger for fakskommunikasjon.
- Fakslogg**
Viser eller skriver ut en logg over sendte og mottatte faksjobber.
- Siste sending**
Skriver ut en rapport for den forrige faksen som ble sendt eller mottatt via avspørring (polling).
- Lagrede faksdokumenter**
Skriver ut en liste over faksjobber som for øyeblikket er lagret i produktets minne.
- Protokollspor**
Skriver ut en detaljert rapport for den forrige faksen som ble sendt eller mottatt.

Menyliste for faksmodus

Hvis du ønsker mer informasjon om menylisten for faksmodus, ser du følgende avsnitt.

➔ [“Faks-modus” på side 108](#)

Gjøre innstillinger i kontaktlisten

Opprette en kontakt

Du kan registrere faksnumre, e-postadresser og nettverksmapper som brukes ofte, i kontaktlisten. Med denne funksjonen kan du raskt velge mål når du fakser og skanner.

Merknad:

Du kan registrere mål ved hjelp av en LDAP-server. Du finner mer informasjon i filen Administratorhåndbok på nettet.

- 1 Åpne kontaktlisten fra menyen **Hjem**, **Skann-modus** eller **Faks-modus**.

Merknad for WF-3620-serien/WF-3640-serien:

Du får tilgang til **Kontakter** fra **Skann-modus** eller **Faks-modus**.

- 2 Trykk på **Meny**.

- 3 Velg **Legg til oppføring**.

- 4 Velg funksjonen du vil bruke når du registrerer en kontakt.

Merknad:

Denne skjermen vises når du åpner kontaktlisten fra menyen **Hjem**.

- 5 Velg oppføringsnummeret du vil registrere.

Merknad:

Du kan registrere følgende antall oppføringer, inkludert individuelle oppføringer og gruppeoppføringer.

WF-7610-serien/WF-7620.-serien: Opptil 200 oppføringer

WF-3620/WF-3640-serien: Opptil 100 oppføringer

- 6 Tast inn et navn for å identifisere oppføringen **Navn**. Du kan taste inn inntil 30 tegn.

- 7 Tast inn et ord for å identifisere oppføringen i **Indeksord**. Du kan taste inn opptil 30 tegn. Dette indeksordet kan være nyttig når du søker etter en oppføring fra kontaktlisten.

Gjøre innstillinger i kontaktlisten

- 8** Angi andre innstillinger i henhold til funksjonen du har valgt.

Merknad for faksnumre:

- Du må angi et faksnummer. Du kan taste inn inntil 64 sifre.
- Hvis telefonsystemet ditt er PBX og du må bruke en ekstern tilgangskode, for eksempel 9, for å få en ekstern linje, må du angi tilgangskoden foran faksnummeret. Hvis tilgangskoden er angitt i innstillingen Linjetype, skriver du inn # en firkanttast (hash) i stedet for den faktiske tilgangskoden.
- Hvis du vil sette produktet på pause i et par sekunder mens du ringer, skriver du inn en bindestrek.

- 9** Trykk på **Lagre** for å avslutte registreringen.

Merknad:

Hvis du vil slette eller redigere en eksisterende oppføring, trykker du på navnedelen i måloppføringen på kontaktlisteskjermen, og velger **Slett** eller **Rediger**.

Opprette en gruppe

Ved å legge til kontakter i en gruppeliste kan du sende en faks eller et skannet bilde via e-post til flere mål samtidig.

- 1** Åpne kontaktlisten fra menyen **Hjem**, **Skann-modus** eller **Faks-modus**.

Merknad for WF-3620-serien/WF-3640-serien:

Du får tilgang til **Kontakter fra Skann-modus** eller **Faks-modus**.

- 2** Trykk på **Meny**.

- 3** Velg **Legg til gruppe**.

- 4** Velg funksjonen du vil bruke når du registrerer en gruppeoppføring.

Merknad:

Denne skjermen vises når du åpner kontaktlisten fra menyen **Hjem**.

- 5** Velg oppføringsnummeret du vil registrere.

Merknad:

Du kan registrere følgende antall oppføringer, inkludert individuelle oppføringer og gruppeoppføringer.

WF-7610-serien/WF-7620.-serien: Opptil 200 oppføringer

WF-3620/WF-3640-serien: Opptil 100 oppføringer

- 6** Skriv inn et navn for å identifisere gruppeoppføringen **Navn**. Du kan taste inn opptil 30 tegn.

Gjøre innstillinger i kontaktlisten

- 7 Tast inn et ord for å identifisere oppføringen i Indeksord. Du kan taste inn opptil 30 tegn. Dette indeksordet kan være nyttig når du søker etter en oppføring fra kontaktlisten.
- 8 Trykk på **Forts..**
- 9 Velg oppføringen du vil registrere i gruppe listen.
- 10 Trykk på **Lagre** for å avslutte registreringen.

Merknad:

*Hvis du vil slette eller redigere en eksisterende oppføring, trykker du på navnedelen i mål oppføringen på kontaktlisteskjermen, og velger **Slett** eller **Rediger**.*

Menyliste for kontrollpanel

Du kan bruke dette produktet som en skriver, kopimaskin, skanner og faks. Når du bruker disse funksjonene, bortsett fra skriverfunksjonen, velger du den ønskede funksjonen ved å trykke på tilsvarende modusknapp på kontrollpanelet. Hovedskjermen for hver modus vises ettersom du velger dem.

Kopi-modus

Merknad:

- Elementenes innstillinger varierer avhengig av Layout og andre innstillinger du har valgt.
- Menyens hierarki varierer avhengig av produktet.

Meny	Innstillinger og beskrivelse	
Layout	Med kant	Kopierer et dokument med en kant.
	Uten kant	Kopierer et dokument uten en kant. Bildet ditt er litt forstørret og beskåret for å fylle ut hele arket. Utskriftskvaliteten kan bli dårligere, eller blekket kan gi flekker i øvre og nedre deler av utskriften.
	2-opp	Kopierer dokumenter med flere sider på ett ark. Etter at du har valgt ett av alternativene, trykker du på Innst. og velger egnet innstilling i Dokumentretn. og Layoutrekkeføl.
	4-opp	
	ID-kort	Du kan kopiere begge sider av et ID-kort samtidig.
	Del sider*	Kopierer to motstående sider i en bok på to separate papirark. Etter at du har valgt denne funksjonen, trykker du på Innst. og velger en egnet innstilling i Skannerekkeføl.
Dokumentstørr.	Velg dokumentstørrelsen som skal kopieres.	
Zoom	Velg hvor mye dokumentet skal forstørres eller reduseres med.	
Papirkilde	Velg papirkilden du vil bruke. Når du velger Auto, mates papir automatisk i henhold til papirinnstillingene som må angis hver gang du laster papir i papirkassetten.	
2-sidig	Velg dobbeltsidig layout. Når du velger 1>2-sidig eller 2>1-sidig, trykker du på Avansert og velger innbindingskant.	
Dokumentretn.	Velg dokumentretning.	
Kvalitet	Velg dokumenttype.	
Tetthet	Angi tetthet.	
Utvidelse	Velg ønsket utvidelse når Uten kant er valgt som innstilling i Layout.	
Fjern skygge	Velg På for å fjerne skygger som vises midt på et dokument når du kopierer en bok, eller som vises rundt et dokument når du kopierer tykt papir.	
Fjern hull	Velg På for å fjerne innbindingshull på et dokument.	
Samle kopier.	Velg På for å skrive ut flere kopier av dokumenter med flere sider i riktig rekkefølge og sortere dem i sett.	

Menyliste for kontrollpanel

Meny	Innstillinger og beskrivelse
Tørketid	Velg tørketid når du kopierer på begge sider av papirark.

* Denne funksjonen støttes kun av WF-7610-serien/WF-7620-serien.

Modusen Minneenhet

Merknad:

Innstillingselementene kan variere avhengig av utskriftsformat.

Format

Meny	Innstillinger og beskrivelse
JPEG	Angi filformatet.
TIFF	

Avanserte innstillinger

Meny	Innstillinger og beskrivelse	
Innst.	Papirkilde	Velg papirkilden du vil bruke.
	Uten kant	Velg om du vil skrive ut et bilde med eller uten kant (Uten kant). Hvis du velger Uten kant eller På, blir bildet litt forstørret eller beskåret, slik at det passer på papirarket. Utskriftskvaliteten kan bli dårligere, eller blekket kan gi flekker i øvre og nedre deler av utskriften.
	Layout	
	Kvalitet	Velg utskriftskvalitet.
	Utvidelse	Velg utvidelsesprosent når du velger layouten Uten kant.
	Dato	Velg datoformatet for utskriftene.
	Tilpass ramme	Velg På for å tilpasse bildet til papirstørrelsen.
	Bidireksjonal	Velg På for å starte bidireksjonal utskrift.
	Utskriftsordre	Velg Siste side øverst for å starte utskriften fra den siste siden i dokumentet. Velg Første siden øverst for å starte utskriften fra den første siden i dokumentet.
Bildejusteringer	Fiks bilde	Velg metode for å fiksebildet.
	Fiks røde øyne*	Velg På for å fikse et bilde med røde øyne automatisk.
Alternativer	Velg bilder	Velg dette alternativet for å velge alle bildene på den eksterne minneenheten.
	Velg gruppe	Velg dette alternativet for å velge en annen gruppe på den eksterne minneenheten.

* Denne innstillingen endrer ikke det opprinnelige bildet. Det påvirker kun utskriften. Avhengig av typen bilde er det mulig at andre deler i bildet enn øynene kan korrigeres.

Menyliste for kontrollpanel

Faks-modus

Meny	Innstillinger og alternativer		
Meny	Innstillinger for faks	Oppløsning	Velg oppløsning for den utgående faksen. Velg Foto for dokumenter som inneholder mange bilder.
		Tetthet	Velg tetthet for den utgående faksen. Når du skal sende tekstbaserte, svart-hvite dokumenter, velger du Auto .
		Dokumentstørr. (Glass)	Velg størrelse og retning for dokumentet du plasserte på skanneplaten.
		ADF 2-sidig	Velg På for å skanne begge sidene til dokumentet som er plassert i ADF-en. Alternativet Send direkte og faksing av dokumenter med farger er deaktivert når dette alternativet er På .
		Send direkte	Velg På hvis du vil at produktet skal sende en svart-hvit faks så snart det er opprettet forbindelse, uten å lagre det skannede bildet i minnet. ➔ "Bruke praktiske faksfunksjoner" på side 91
		Send prioritert	Velg På for å sende faksen før de andre faksene som venter på sending. ➔ "Bruke praktiske faksfunksjoner" på side 91
		Kontinuerlig skann ADF	Velg På hvis du vil at produktet skal spørre deg om du vil skanne en ny side hver gang skanning av dokumenter på ADF-en er ferdig. ➔ "Bruke praktiske faksfunksjoner" på side 91
		Sendekvitting	Velg om du vil at det skal skrives ut en rapport hver gang en faks er sendt. Som standard skriver produktet ut en rapport kun når det oppstår feil.
	Send faks senere	➔ "Sende en faks på et bestemt tidspunkt" på side 92	
	Avspør. motta	➔ "Motta en faks hjelp av avspørring (polling)" på side 99	
	Avspør. send	➔ "Sende en faks etter behov (faksavspørring)" på side 93	
	Oppbevar faksdata	➔ "Sende en lagret faks" på side 93	
	Faksrapport	➔ "Skrive ut en faksrapport manuelt" på side 102	

Skann-modus

Merknad:

- ❑ Funksjonene Skann t. nettverksmappe/FTP og Skann til e-post støttes eventuelt ikke avhengig av produktet. Se følgende avsnitt for mer informasjon.
➔ "Tilgjengelige funksjoner" på side 8
- ❑ Innstillingselementene kan variere avhengig av menyen.

Menyliste for kontrollpanel

Skann til minneenhet

Meny	Innstillinger og beskrivelse
Format	Velg filformat for det skannede bildet. Hvis du velger TIFF (flersidig), skannes bildet i svart-hvitt.
Innst.	Vis menylisten for Skann til e-post.

Skann t. nettverksmappe/FTP

Meny	Innstillinger og beskrivelse	
Sted	Kommunikasjonsmodus	Velg kommunikasjonsmodus.
	Sted	Angi banen til mappen der du vil lagre skannede data.
	Brukernavn	Angi et brukernavn for angitt mappe.
	Passord	Angi et passord for angitt mappe.
	Tilkoblingsmodus	Velg tilkoblingsmodus.
	Portnummer	Oppgi et portnummer.
Format	Velg filformat for det skannede bildet. Hvis du velger TIFF (flersidig), skannes bildet i svart-hvitt.	
Meny	Filinnstillinger	Angi et prefiks for filnavnet i Filnavnprefiks.
	Basisinnstillinger	Vis menylisten for Skann til e-post.
	Skannerapport	Skriver ut opp til 30 rapporter for mappelogger som inneholder skannedata, sted og skannerresultater.

Skann til e-post

Meny	Innstillinger og beskrivelse
Format	Velg filformat for det skannede bildet. Hvis du velger TIFF (enkeltside) eller TIFF (flersidig), skannes bildet i svart-hvitt.

Menyliste for kontrollpanel

Meny	Innstillinger og beskrivelse		
Meny	E-postinnstillinger	Emne	Angi emnet for e-posten du vil legge ved den skannede filen i.
		Filnavnprefiks	Angi filnavnprefiks for filnavnet.
	Basisinnstillinger	Oppløsning	Velg skanneoppløsning.
		Skanneområde	Velg skanneområde.
		2-sidig	Velg På hvis du vil skanne et dobbeltsidig dokument.
		Dokumenttype	Velg dokumenttype.
		Tetthet	Velg tetthet.
		Dokumentretn.	Velg dokumentretning.
		Kompr.forhold	Velg kompresjonsforholdet på skannede data.
		PDF-innstillinger	Foreta innstillinger for passordbeskyttede pdf-filer. Passord for å åpne doku. oppretter en pdf-fil som krever at du må angi et passord for å kunne åpne det. Tillatelsespasord oppretter en pdf-fil som krever at du angir et passord når du vil skrive ut eller redigere pdf-filen.
	Vedlagt fil maks størrelse	Velg maksimal størrelse på vedlagt fil. Velg en stor størrelse hvis du ofte sender store filer.	
Skannerapport	Skriver ut opp til 250 rapporter for e-postlogger som inneholder skannedata, sted og skannerresultater.		

Skann til datamaskin

Meny	Innstillinger og beskrivelse
Format	Velg filformat for det skannede bildet. Velg E-post for å legge ved skannede data i en e-post på datamaskinen.
2-sidig	Velg På hvis du vil skanne et dobbeltsidig dokument.
Skanneområde*	Velg skanneområde.

* Denne funksjonen støttes kun av WF-7610-serien/WF-7620-serien.

Skann til datamaskin (WSD)

Tilgjengelig for datamaskiner som kjører Windows 8/7/Vista.

Skann til nettsky

Hvis du vil vite mer om hvordan du bruker Skann til nettsky, kan du besøke nettportalen til Epson Connect.

➔ ["Bruke tjenesten Epson Connect" på side 10](#)

Menyliste for kontrollpanel

Oppsett-modus

Meny	Innstillinger og beskrivelse		
Blekknivåer	Kontrollerer statusen til blekkpatronene og vedlikeholdsboksen.		
Vedlikehold	Dysekontroll skrivehode	Skriver ut et mønster for å sjekke om skrivehodets dyser er tette.	
	Rengjøring av skrivehode	Rengjør skrivehodet for å fjerne smuss i tette dyser.	
	Bytte av blekkpatron(er)	Starter prosedyren for bytte av blekkpatroner.	
	Hodeinnretting	Vertikal justering	Korrigerer vertikale hull i en utskrift.
		Horisontal justering	Korrigerer horisontale hull i en utskrift.
	Tykt papir	Velg På når du skriver ut på tykt papir for å unngå flekker.	
	Rengjøring papirskinne	Kjør denne funksjonen for å rengjøre innsiden av produktet.	
Fjern papir*	Kjør denne funksjonen hvis det finnes papirbiter inne i produktet selv etter at du har fjernet fastkjørt papir.		
Papiroppsett	Velg papirstørrelsen og papirtypen du plasserte i hver papirkilde. Denne menyen vises hver gang du legger papir i papirkassetten.		
Skriv ut statusark	Statusark for konfigurasjon	Skriver ut et ark som viser gjeldende skriverinnstillinger.	
	Statusark for forsyning	Skriver ut et ark som viser informasjon om rekvisita.	
	Loggark for bruk	Skriver ut et ark som viser en logg over skriverens bruksdata.	
Nettverkstatus	Wi-Fi-/Nettverksstatus	Du kan se gjeldende nettverksinnstillinger og skrive ut et ark med nettverksstatusen.	
	Wi-Fi Direct-status		
	E-postserverstatus	Du kan se gjeldende innstillinger for e-postserveren.	
	Epson Connect-status	Du kan sjekke om skriveren er registrert eller tilkoblet tjenesten Epson Connect or Google Cloud Print. ➔ "Bruke tjenesten Epson Connect" på side 10	
	Google Cloud-utskriftst.		
Administratorinnstillinger	Adminpassord	Du kan registrere, endre og tilbakestille passordet som låser kontrollpanelet, for å forhindre utilsiktede endringer ved bruk av kontrollpanelet.	
	Låsinnstilling	Velg På for å låse kontrollpanelet ved hjelp av passordet som er registrert i Adminpassord.	
Systemadministrasjon	➔ "Innstillinger for Systemadministrasjon" på side 111		

* Denne funksjonen støttes kun av WF-7610-serien/WF-7620-serien.

Innstillinger for Systemadministrasjon

Administratoren kan låse kontrollpanelet for å forhindre at det gjøres utilsiktede endringer. Hvis du vil låse kontrollpanelet, velger du menyer som vist nedenfor, og angir passordet.

Oppsett > Administratorinnstillinger > Låsinnstilling

Menyliste for kontrollpanel

Passordet kreves når du bruker følgende funksjoner.

- Angir innstillingene for Systemadministrasjon i Oppsett-modus
- Angir Øko -modus fra menyen Hjem.
- Legger til, sletter og redigerer innstillinger i Forhåndsinnstilling og kontaktlisten

Passordet som angis i Låsinnstilling, er også nødvendig når du foretar innstillinger i Epson WebConfig eller EpsonNet Config.

Merknad:

Hvis du glemmer passordet ditt, må du kontakte forhandleren.

Meny	Innstillinger og beskrivelse			
Skriverinnstillinger	Papirkildeinnstillinger	A4/ Letter auto. bytte		Rediger papirinnstillinger for A4 og Letter. Når du velger papirstørrelsen A4 eller Letter for utskrift og det ikke er angitt noen papirkilde for den valgte papirstørrelsen, skrives dokumentene ut på en annen papirstørrelse (Letter for A4 eller A4 for Letter).
		Velg auto. innstillinger		Velg På for å bruke papir fra papirkilden med papir som stemmer med papirinnstillingene. (Kun for produkter med to papirkassetter.)
		Feilmelding	Papirstørrelsemelding	Velg På for å vise en feilmelding når papirstørrelsen og innstillingstypen som er angitt for hver kassett og kopierings-/utskriftsinnstillingene i hver modus, ikke samsvarer.
		Papirtypevarsling		
	Auto feilløsning	Velg På for å fjerne produktfeil automatisk.		
	Grensesnitt for minneenh	Minneenh	Velg Deaktiver for å deaktivere en minneenh. Hvis Deaktiver er valgt, vil ikke produktet gjenkjenne minneheten du har satt i.	
		Fildeling	Velg hvilken datamaskin du vil tilordne skrivetilgang til minneheten. Du kan velge en datamaskin som er tilkoblet via usb eller via et nettverk.	
PC-tilkobling via USB	Velg om du vil aktivere eller deaktivere usb-grensesnittet. Hvis Deaktiver er valgt, vil ikke datamaskinen gjenkjenne produktet, selv om det er tilkoblet via en usb-kabel.			

Menyliste for kontrollpanel

Meny	Innstillinger og beskrivelse		
Felles innstillinger	LCD-lysstyrke	Justerer lysstyrken på LCD-skjermen.	
	Lyd	Justerer lydinnstillingene.	
	Innsovingstid	Angir hvor lang tid det skal ta før LCD-skjermen blir svart.	
	Strøm av-tidtager	Angir hvor lang tid det skal ta før strømmen slås av automatisk. Du kan justere tiden før strømsparing tas i bruk. En økning vil påvirke energieffektiviteten til produktet. Tenk på miljøet før du gjør endringer.	
	Innstillinger dato/kl.	Dato/kl.	Angi aktuell dato og klokkeslett.
		Sommertid	Velg På for å angi sommertid.
		Tidsforskjell	Angi tidsforskjellen mellom UTC og gjeldende tidssone.
	Land/region	Velg aktuelt land/region.	
	Språk/Language	Velg visningsspråk.	
Tidsavbrudd for handling	Velg På for å gå tilbake til Hjem-menyen etter tre minutter med inaktivitet.		
Wi-Fi/nettverksinnst.	Wi-Fi-/Nettverksstatus		Du kan se gjeldende nettverksinnstillinger og skrive ut et ark med nettverksstatusen.
	Wi-Fi-oppsett	Wi-Fi-oppsett-veiviser	Hvis du vil vite mer om innstillingselementene, se i den elektroniske Nettverkshåndbok.
		Trykk-napp-oppsett (WPS)	
		Oppsett av PIN (WPS)	
		Wi-Fi autotilkobling	
		Deaktiver Wi-Fi	Nettverksproblemer kan løses ved at du deaktiverer eller tilbakestiller Wi-Fi-innstillinger og deretter gjør innstillingene på nytt. Du finner mer informasjon i Nettverkshåndbok på nettet.
	Oppsett av Wi-Fi Direct	Hvis du vil vite mer om innstillingselementene, se Nettverkshåndbok på nettet.	
	Tilkoblingskontroll		Du kan kontrollere nettverksstatusen og skrive ut rapporten. Hvis det er et problem med tilkoblingen, hjelper rapporten deg å finne løsningen.
Avansert oppsett		Hvis du vil vite mer om innstillingselementene, se Nettverkshåndbok på nettet.	
Epson Connect-tjenester	Hvis du vil vite mer om hvordan du bruker disse tjenestene, se brukerveiledningen for Epson Connect. ➔ "Bruke tjenesten Epson Connect" på side 10		
Google Cloud utskrift			

Menyliste for kontrollpanel

Meny	Innstillinger og beskrivelse		
Kopiinnstillinger	Angi Brukerstandardinnst. Innstillingene du angir i denne menyen, vises som standardinnstillinger i hver enkelt modus. Se menylisten for hver modus hvis du ønsker mer informasjon om innstillings-elementene. ➔ "Kopi-modus" på side 106 ➔ "Skann-modus" på side 108		
Skannerinnstillinger			
Faksinnstillinger	Brukerstandardinnst.	Du kan endre standarsinnstillingene når du sender en faks. Se følgende avsnitt hvis du ønsker mer informasjon om de ulike menyene. ➔ "Faks-modus" på side 108	
	Sendeinnstillinger	Automatisk rotering*	Velg På for å rotere skannede dokumenter 90 grader når dokumenter med papirstørrelse A4 eller Letter er lagt inn i ADF-en med den lange kanten først, slik at dokumentet sendes i størrelsen A4 eller Letter. Hvis dette alternativet er deaktivert, sendes dokumentet i A3-størrelse. Hvis mottakerens faksmaskin ikke støtter A3-størrelse, reduseres dokumentstørrelsen automatisk. Denne innstillingen brukes ikke på fakser i farger og svart-hvite fakser som sendes med funksjonen Send direkte.
		Samlesending	Velg På for å sortere fakser som venter på sending i minnet, etter mottaker. Deretter sender du dem som en samlesending. ➔ "Bruke praktiske faksfunksjoner" på side 91
		Lagre feildata	Velg På for å lagre fakser som ikke kunne sendes, i produktets minne. Du kan sende faksene på nytt fra Statusmeny. ➔ "Ved hjelp av statusmenyen" på side 100
Motta-innstillinger	Mottaksmodus	➔ "Konfigurere modusen" på side 95	
	DRD	Se Trinn 7 i følgende avsnitt. ➔ "Bruke faksinnstillingsveiviseren" på side 85	
	Ringer til svar	➔ "Angi antall ringinger før det svares" på side 87	
	Fjernmottak	Se merknaden i følgende avsnitt. ➔ "Motta en faks manuelt" på side 99	

Menyliste for kontrollpanel

Meny	Innstillinger og beskrivelse		
	Utdatainnstillinger	Faksutgang	➔ "Utmating av mottatte fakser" på side 96
		Automatisk reduksjon	Velg om størrelsen på store mottatte fakser skal reduseres slik at de passer med papirstørrelsen i den valgte papirkassetten eller om de skal skrives ut i den opprinnelige størrelsen på flere ark.
		Automatisk rotering	Velg På for å rotere en innkommende faks i liggende retning (A5, B5 eller A4), slik at den skrives ut på riktig papirstørrelse dersom du har lagt følgende papirstørrelser i papirkassetten. For produkter med én kassett: A5 For produkter med to kassetter: A4 og A5, B4 og B5*, eller A3 og A4* *Disse kombinasjonene er kun tilgjengelige for WF-7620-serien.
		Sorteringsstabel	Velg På for å skrive ut mottatte fakser fra siste side (skriv ut i synkende rekkefølge), slik at de utskrevde dokumentene stables i riktig siderekkefølge. Når produktet kjører på lite minne, er det mulig at dette alternativet ikke er tilgjengelig.
		Avbruddtid for utskrift	Velg en tidsperiode her for å angi at du vil stanse automatisk utskrift av fakser og rapporter under denne perioden. Mottatte fakser i denne perioden lagres i produktets minne. Kontroller at det finnes nok ledig minne før du aktiverer denne funksjonen.
		Videresendingsrapport	Velg om du vil skrive ut en rapport hver gang en mottatt faks videresendes. Som standard skriver produktet ut en rapport kun når det oppstår feil.
		Legg bilde til rapport	Velg På (stort bilde) eller På (lite bilde) for å skrive ut en Sendekvitteing med et bilde av den første siden av dokumentet. Bilder av fakser i farger eller i svart-hvitt sendes som sendes med alternativet Send direkte skrives ikke ut.
		Auto. utskrift Fakslogg	➔ "Skrive ut en fakslogg automatisk" på side 101
		Rapportformat	Velg et format for faksrapporter som er forskjellig fra Protokollspor. Velg Detalj for å skrive ut med feilkoder.

Menyliste for kontrollpanel

Meny	Innstillinger og beskrivelse		
	Basisinnstillinger	Fakshast.	Angir hastigheten som brukes til å sende og motta fakser.
		ECM	Angir om ECM (Error Correction Mode: feilkorrigeringsmodus) skal brukes til automatisk korrigeringsmodus som sendes/mottas med feil på grunn av problemer på linjen eller andre problemer. Fargefakser kan ikke sendes/mottas hvis ECM er av.
		Summetone-registrering	Når dette alternativet er På , starter produktet å slå nummeret så snart det registreres en summetone. Det er mulig at det ikke kan registrere en summetone når det er tilkoblet en PBX (Private Branch Exchange) eller TA (Terminal Adapter). I slike tilfeller må du først endre innstillingen Linjetype til PBX . Hvis det ikke fungerer, endrer du alternativet til Av . Det kan imidlertid føre til at første siffer i et faksnummer blir utelatt og faksen sendes til feil nummer.
		Ringemodus	Angir telefonsystemtypen som du har koblet produktet til. Avhengig av regionen kan det hende at denne innstillingen ikke vises. Når alternativet er satt til Puls, kan du midlertidig endre ringemodusen fra puls til tone ved å trykke på * ("T" angis) samtidig som du skriver inn et nummer øverst på faksskjermen.
		Linjetype	➔ " Angi linjetype " på side 86
		Topptekst	Se Trinn 5 og 6 i følgende avsnitt. ➔ " Bruke faksinnstillingsveiviseren " på side 85
	Sikkerhetsinnst.	Begrens direkteoppring	Velg På for å deaktivere manuell registrering av mottakerens faksnumre, slik at operatøren kun kan velge mottakere fra kontaktlisten eller loggen over sendte fakser. Velg Angi to ganger hvis du vil at operatøren skal angi faksnummeret to ganger for å unngå feil.
		Bekreft adresseliste	Velg På hvis du vil se en skjerm for bekreftelse av mottaker før sendingen startes.
		Innbokspassord innst.	Velg et passord for å beskytte Innboks for å unngå at brukere viser mottatte fakser. Du kan endre passordet ved å velge Endre . Hvis du vil slette passordet og annullere passordbeskyttelsen, velger du Tilbakestill .
		Autotøm backup-data	Velg På hvis du vil at sendte og mottatte fakser som lagres i produktets minne, skal slettes automatisk.
		Tøm backup-data	Sletter sendte og mottatte fakser som lagres i produktets minne, permanent. Hvis du gir produktet til noen andre eller avhender det, bør du kjøre denne funksjonen først.
	Kontroller fakstilkobling	Kontrollerer statusen til fakstilkoblingen. Se Trinn 11 i følgende avsnitt. ➔ " Bruke faksinnstillingsveiviseren " på side 85	
	Faksinnstillingsveiviser	➔ " Bruke faksinnstillingsveiviseren " på side 85	

Menyliste for kontrollpanel

Meny	Innstillinger og beskrivelse			
Universale utskriftsinnst.	Disse innstillingene er tilgjengelige når du skriver ut data uten skriverdriveren.			
	Øvre forskyvning	Justerer øver eller venstre marg.		
	Venstre forskyvning			
	Øvre forskyvning bak	Justerer den øvre eller venstre margen på baksiden av arket når du bruker dobbeltsidig utskrift.		
	Venstre forskyvning bak			
	Sjekk papirbredde	Velg På for å kontrollere papirbredden før du starter utskriften. Slik unngår du at det skrives ut over kantene på papiret når papirstørrelsene er feil, men det kan redusere utskriftshastigheten.		
	Tørketid	Velg tørketid før du starter dobbeltsidig utskrift.		
	Sløyfing av tom side	Velg På for å hoppe over blanke sider automatisk.		
Øko -modus	På	Du kan justere tiden før strømsparing tas i bruk. En økning vil påvirke energieffektiviteten til produktet. Tenk på miljøet før du gjør endringer. Velg På for å aktivere følgende funksjoner i Øko -modus.		
	Av			
	Konfigurer	Innsovingstid	Angir hvor lang tid det skal ta før LCD-skjermen blir svart.	
		LCD-lysstyrke	Justerer lysstyrken på LCD-skjermen.	
		2-sidig (kopi)	Velg På for å angi dobbeltsidig kopiering som standard.	
Gjenopprett standardinnst.	Tilbakestiller de valgte innstillingene til standardinnstillinger.			

* Denne funksjonen støttes kun av WF-7610-serien/WF-7620-serien.

Kontakter

➔ ["Gjøre innstillinger i kontaktlisten" på side 103](#)

F.h.inn

Du kan lagre innstillingene du bruker oftest ved kopiering, skanning og faksing som forhåndsinnstillinger. Målinformasjonen som velges fra kontaktlisten, for eksempel e-postadresser, nettverksmapper og faksnumre, inkluderes også i forhåndsinnstillingene.

Følg fremgangsmåten under for å opprette en forhåndsinnstilling.

Trykk på **F.h.inn** på skjermen Hjem (for WF-3620-serien trykker du på ★), velg **Legg til ny**, og velg deretter en funksjon. Toppskjermen til den valgte funksjonen vises. Angi innstillingene du ønsker, og trykk deretter på **Lagre** (for WF-3620-serien trykker du på ★). Angi et navn for å identifisere forhåndsinnstillingen og trykk på **Lagre**.

Merknad:

Du kan også opprette forhåndsinnstillinger i alle funksjonsmoduser ved å trykke på **Forhåndsinnstilling** på toppskjermen til den valgte funksjonen (for WF-3620-serien trykker du på ★).

Menyliste for kontrollpanel

Når du vil åpne forhåndsinnstillingen, trykker du på **F.h.inn** på skjermen Hjem (for WF-3620-serien trykker du på ★) og velger forhåndsinnstillingen du vil bruke, fra listen over forhåndsinnstillinger.


Statusmeny

➔ [“Statusmeny” på side 25](#)

Informasjon om blekkpatroner og rekvisita

Blekkpatroner

Du kan bruke følgende blekkpatroner med dette produktet:

Produkt	Ikon	Black (Svart)	Cyan	Magenta	Yellow (Gul)
WF-7610 WF-7620 WF-3620 WF-3640	Vekkerklokke 	27 27XL 27XXL	27 27XL	27 27XL	27 27XL

* Hvis du ønsker mer informasjon om Epsons blekkpatronkapasitet, besøker du følgende webområde.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Produkt	Black (Svart)	Cyan	Magenta	Yellow (Gul)
For Australia / New Zealand WF-7610 WF-7620	252 252XL 254XL	252 252XL	252 252XL	252 252XL
For Australia / New Zealand WF-3620 WF-3640	252 252XL	252 252XL	252 252XL	252 252XL
WF-7621 WF-3621	188	188	188	188

Merknad:

Ikke alle blekkpatroner er tilgjengelige i alle regioner.

Farge	Black (Svart), Cyan, Magenta, Yellow (Gul)
Blekkpatronenes levetid	For best resultat bør blekkpatronen brukes opp innen seks måneder etter at esken ble åpnet.
Temperatur	Lagring: -20 til 40 °C 1 måned ved 40 °C Frysepunkt: * -12 °C

* Blekket tiner, og kan brukes etter ca. 3 timer ved 25 °C.

Vedlikeholdsboks

Du kan bruke følgende vedlikeholdsbokser med dette produktet:

	Delenummer
Vedlikeholdsboks	T6711

Skifte ut blekkpatroner

Sikkerhetsinstruksjoner om blekkpatroner, forhåndsregler og spesifikasjoner

Sikkerhetsinstruksjoner

Vær oppmerksom på følgende når du håndterer blekkpatroner:

- Oppbevar blekkpatroner utilgjengelig for barn.
- Vær forsiktig med hvordan du håndterer brukte blekkpatroner. Det kan fremdeles finnes litt blekk rundt åpningen.
Hvis du får blekk på huden, må du vaske grundig med såpe og vann.
Hvis du får blekk i øynene, må du øyeblikkelig skylle med vann. Hvis du fremdeles har ubehag eller synsforstyrrelser etter grundig skylling, må du oppsøke lege umiddelbart.
Hvis du får blekk i munnen må du straks spytte det ut og kontakte lege.
- Ikke fjern eller riv etiketten på patronen, for dette kan føre til lekkasje.



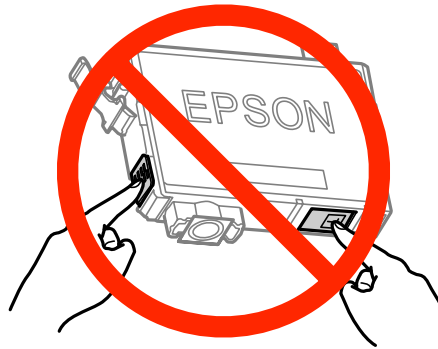
- Ikke fjern den gjennomsiktige forseglingen fra bunnen av patronen, ellers kan patronen bli ubrukelig.



- Ikke demonter eller omform blekkpatronen – da er det ikke sikkert at skriveren fungerer normalt.

Skifte ut blekkpatroner

- ❑ Ikke berør den grønne brikken eller det lille vinduet på siden av patronen. Dette kan hindre normal bruk og utskrift.



- ❑ Ikke la produktet stå uten blekkpatroner, og ikke slå produktet av mens du skifter ut patronene. Ellers vil skriverhodedysene tørke ut, og du kan kanskje ikke skrive ut.

Forholdsregler ved utskifting av blekkpatroner

Les alle instruksjonene i denne delen før du skifter ut blekkpatronene.

- ❑ Epson anbefaler bruk av ekte Epson-blekkpatroner. Epson kan ikke garantere kvaliteten eller påliteligheten til uekte blekk. Bruk av uekte blekk kan føre til skader som ikke dekkes av Epsons garantier, og som under visse omstendigheter kan føre til feil på produktet. Det er ikke sikkert at informasjon om nivåene på ikke-originalt blekk vises.
- ❑ Rist nye blekkpatroner fire eller fem ganger før du åpner eskene.
- ❑ Ikke rist for kraftig, da dette kan føre til at blekket lekker ut fra patronene.
- ❑ Dette produktet bruker blekkpatroner som er utstyrt med en IC-brikke som overvåker hvor mye blekk som er igjen i hver patron. Det betyr at selv om patronen tas ut av produktet før den er tom, kan du sette patronen tilbake i produktet og fortsette å bruke den. Når du setter i en patron på nytt, kan det imidlertid brukes en del blekk for å garantere produktets ytelse.
- ❑ For å sikre optimal ytelse fra skriverhodene, brukes en del blekk fra noen patroner ikke bare under utskrift, men også under vedlikeholdshandlinger som utskifting av blekkpatroner og rengjøring av skriverhoder.
- ❑ Hvis du midlertidig må fjerne en blekkpatron, må du passe på å beskytte blekkforsyningsområdet mot smuss og støv. Oppbevar blekkpatronen i de samme omgivelsene som produktet. Når du oppbevarer patronen, må du passe på at siden med etiketten som viser fargen på blekkpatronen, peker opp. Blekkpatronen må ikke lagres opp ned.
- ❑ Blekkforsyningsporten har en ventil som er utviklet for å samle opp overflødig blekk. Du trenger ikke skaffe egne deksler eller plugger. Vi anbefaler likevel forsiktig håndtering. Ikke rør forsyningsporten eller det omkringliggende området på patronen.
- ❑ Du utnytter blekket maksimalt hvis du venter med å ta ut blekkpatronen til du skal sette inn en ny. Blekkpatroner med lav blekkstatus kan ikke brukes når de settes inn igjen.
- ❑ Vent med å åpne esken med blekkpatronen til den skal installeres i produktet. Patronen er vakuumpakket for å sikre pålitelighet. Hvis du lar en patron ligge utpakket lenge før du bruker den, kan det hende at normal utskrift ikke er mulig.
- ❑ Alle patroner må installeres, ellers kan du ikke skrive ut.

Skifte ut blekkpatroner

- Når farget blekk er oppbrukt og det fremdeles er igjen svart blekk, kan du fortsette utskriften midlertidig bare med svart blekk. Se [“Midlertidig utskrift med svart blekk når farget blekkpatron er oppbrukt”](#) på side 127 hvis du vil ha mer informasjon.
- Hvis en blekkpatron holder på å gå tom, må du gjøre klar en ny blekkpatron.
- Pass på at du ikke bryter av hakene på siden av blekkpatronen når du tar den ut av emballasjen.
- Du må fjerne den gule tapen på blekkpatronen før du installerer patronen, ellers kan utskriftskvaliteten bli dårlig og i verste fall kan du ikke skrive ut.
- Når du har tatt inn en blekkpatron fra et kaldt lagringssted, bør du la den varmes opp til romtemperatur i minst tre timer før du tar den i bruk.
- Blekkpatroner skal lagres mørkt og kjølig.
- Oppbevar blekkpatronene slik at etikettene vender opp. Patronene må ikke oppbevares opp ned.
- Du kan ikke skifte ut med patronene som fulgte med produktet.

Spesifikasjoner på blekkpatron

- Epson anbefaler at blekkpatronen brukes opp før utløpsdatoen som er trykt på esken.
- Blekkpatronene som fulgte med produktet, benyttes delvis under første gangs oppsett. For å kunne produsere høykvalitets utskrifter vil utskriftshodet på produktet være fylt med blekk. Denne éngangsprosessen bruker opp litt blekk, og derfor kan disse patronene skrive ut færre sider sammenlignet med påfølgende blekkpatroner.
- Hvor mange sider som kan skrives ut, vil avhenge av hva du skriver ut, papirtypen som benyttes, utskriftsfrekvensen og miljømessige betingelser som for eksempel temperatur.
- For å garantere at du får utskrifter av førsteklasses kvalitet og for å beskytte utskriftshodet, vil det være en blekkreserve igjen i patronen selv om produktet angir at patronen må byttes. Det estimerte antallet sider som kan skrives ut, inkluderer ikke denne reserven.
- Selv om blekkpatronene kan inneholde resirkulert materiale, påvirker ikke dette produktfunksjonaliteten eller -ytelsen.
- Når du skriver ut i svart-hvitt eller gråtoner, kan det hende at farget blekk brukes i stedet for svart blekk, avhengig av papirtypen og utskriftskvalitetsinnstillingene. Dette er fordi en blanding av farget blekk brukes til å lage svart.

Kontrollere statusen til blekkpatronene

For Windows

Merknad:

Når en blekkpatron holder på å gå tom, vises et *Low Ink Reminder* (Varsel om lite blekk) automatisk på skjermen. Du kan også kontrollere blekkpatronenes status fra dette vinduet. Hvis du ikke ønsker at denne skjermen skal vises, må du først gå inn på skriverdriveren, klikke kategorien **Maintenance (Vedlikehold)**, og deretter velge **Monitoring Preferences (Kontrollinnstillinger)**. På skjermen *Monitoring Preferences (Kontrollinnstillinger)* fjerner du avmerkingen for **See Low Ink Reminder alerts (Se Varsel om lite blekk)**.

Gjør ett av følgende for å kontrollere statusen til blekkpatronene:

- Åpne skriverdriveren, klikk kategorien **Main (Hoved)** og klikk deretter knappen **Ink Levels (Blekknivå)**.
- Dobbeltklikk snarveisikonet for produktet på Windows taskbar (oppgavelinjen). Avsnittet nedenfor beskriver hvordan du legger til et snarveisikon på taskbar (oppgavelinjen):
 - ➔ [“Fra snarveisikonet på taskbar \(oppgavelinjen\)”](#) på side 52

Skifte ut blekkpatroner

- ❑ Åpne skriverdriveren, klikk kategorien **Maintenance (Vedlikehold)** og klikk deretter knappen **EPSON Status Monitor 3**. En illustrasjon viser statusen til blekkpatronene.



Merknad:

- ❑ Hvis EPSON Status Monitor 3 ikke vises, åpner du skriverdriveren og klikker kategorien **Maintenance (Vedlikehold)**. Deretter klikker du knappen **Extended Settings (Utvidede innstillinger)**. I vinduet **Extended Settings (Utvidede innstillinger)** merker du av for **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktiver EPSON Status Monitor 3)**.
- ❑ Avhengig av de gjeldende innstillingene, kan det hende at den forenklete statusmonitoren vises. Klikk knappen **Details (Detaljer)** for å vise vinduet ovenfor.
- ❑ Blekknivåene som vises, er en omtrentlig indikasjon.

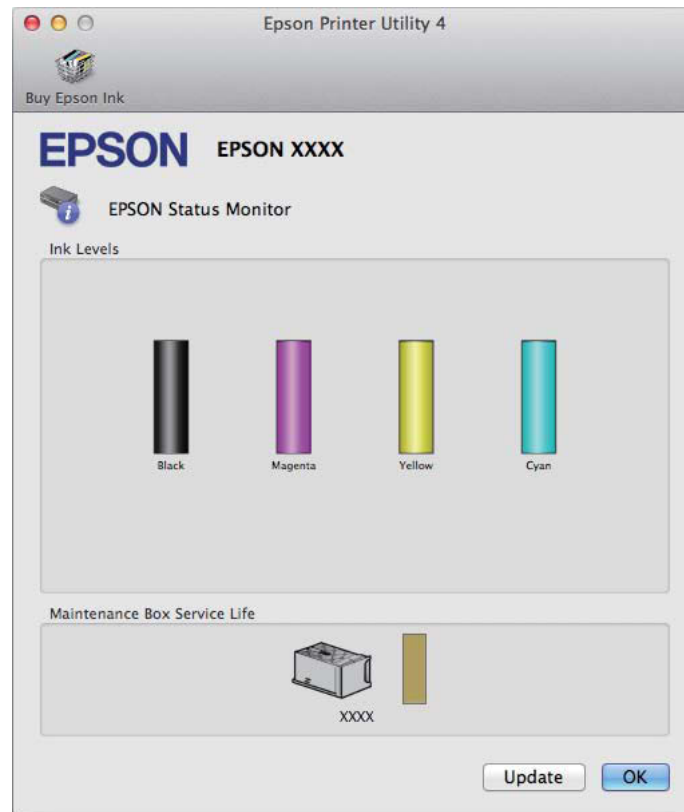
For Mac OS X

Du kan kontrollere statusen til blekkpatronene ved hjelp av EPSON Status Monitor. Følg trinnene nedenfor.

- 1 Åpne Epson Printer Utility 4.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X”](#) på side 52

Skifte ut blekkpatroner

- 2** Klikk ikonet for **EPSON Status Monitor**. EPSON Status Monitor vises.



Merknad:

- Bildet viser blekkpatronstatusen da EPSON Status Monitor først ble åpnet. Hvis du vil oppdatere statusen til blekkpatronene, klikker du **Update (Oppdater)**.
- Blekknivåene som vises, er en omtrentlig indikasjon.

Bruke kontrollpanelet

- 1** Trykk på **i** i kontrollpanelet.
- 2** Velg **Skriverinformasjon**.

Merknad:

- Blekknivåene som vises, er en omtrentlig indikasjon.
- Statusikonet til høyre på LCD-skjermen angir statusen på vedlikeholdsboksen.

Midlertidig utskrift med svart blekk når farget blekkpatron er oppbrukt

Når farget blekk er oppbrukt og det fremdeles er igjen svart blekk, kan du fortsette utskriften en kort stund bare med svart blekk. Du bør imidlertid skifte ut de tomme blekkpatronene så raskt som mulig. Se avsnittet nedenfor for å finne ut hvordan du fortsetter utskriften midlertidig med svart blekk.

Merknad:

Den faktiske tiden varierer, avhengig av bruksforholdene, hvilke bilder som skrives ut, utskriftsinnstillinger og hvor ofte du bruker skriveren.

For Windows

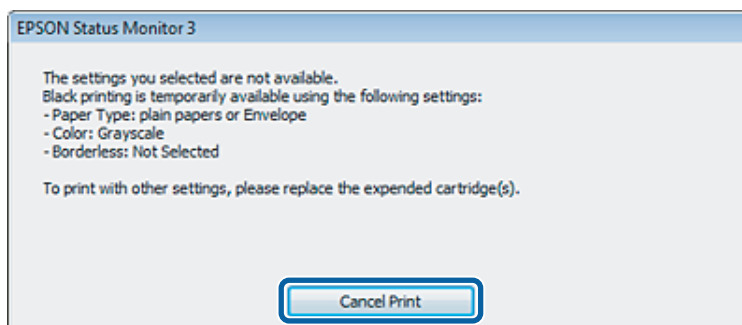
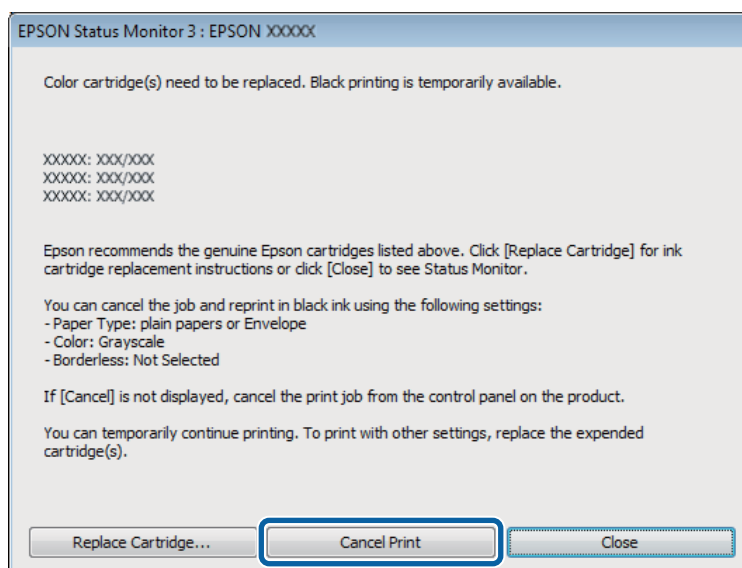
Merknad for Windows:

*Denne innstillingen er bare tilgjengelig når EPSON Status Monitor 3 er aktivert. Hvis du vil aktivere Status Monitor, åpner du skriverdriveren og klikker kategorien **Maintenance (Vedlikehold)**. Deretter klikker du **Extended Settings (Utvidede innstillinger)**. I vinduet **Extended Settings (Utvidede innstillinger)** merker du av for **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktiver EPSON Status Monitor 3)**.*

Følg trinnene nedenfor hvis du vil fortsette utskriften midlertidig med svart blekk.

Skifte ut blekkpatroner

- 1 Når EPSON Status Monitor 3 ber deg avbryte utskriftsjobben, klikker du **Cancel (Avbryt)** eller **Cancel Print (Avbryt utskrift)** for å avbryte utskriftsjobben.

**Merknad:**

Hvis feilmeldingen om at en farget blekkpatron er oppbrukt kommer fra en annen datamaskin på nettverket, må du eventuelt avbryte utskriftsjobben på produktet.

- 2 Legg i vanlig papir eller konvolutter.
- 3 Åpne skriverinnstillingene.
 ➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Windows” på side 51](#)
- 4 Klikk kategorien Main (Hoved) og angi de nødvendige innstillingene.
- 5 Velg innstillingen **plain papers (vanlig papir)** eller **Envelope (Konvolutt)** som innstilling for Paper Type (Papirtype).
- 6 Velg **Grayscale (Gråtone)** som innstilling for Color (Farge).
- 7 Klikk **OK** for å lukke vinduet med skriverinnstillinger.

Skifte ut blekkpatroner

8

Skriv ut filen.

9

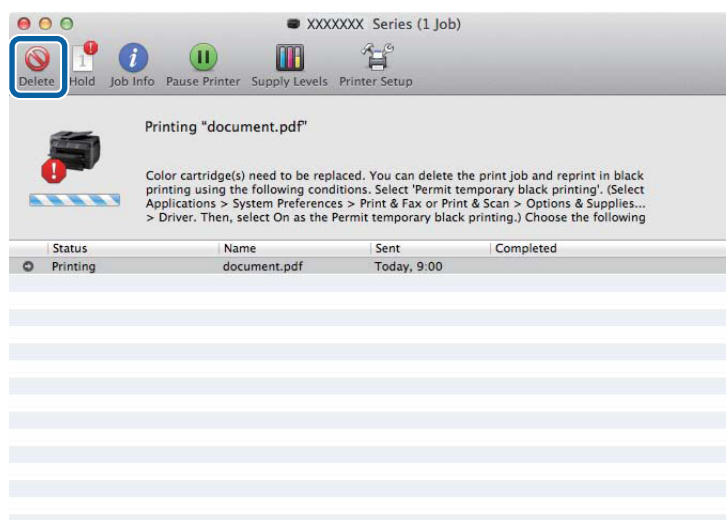
EPSON Status Monitor 3 vises på dataskjermen igjen. Klikk **Print in Black (Skriv ut med svart)** for å skrive ut med svart blekk.

For Mac OS X

Følg trinnene nedenfor hvis du vil fortsette utskriften midlertidig med svart blekk.


1

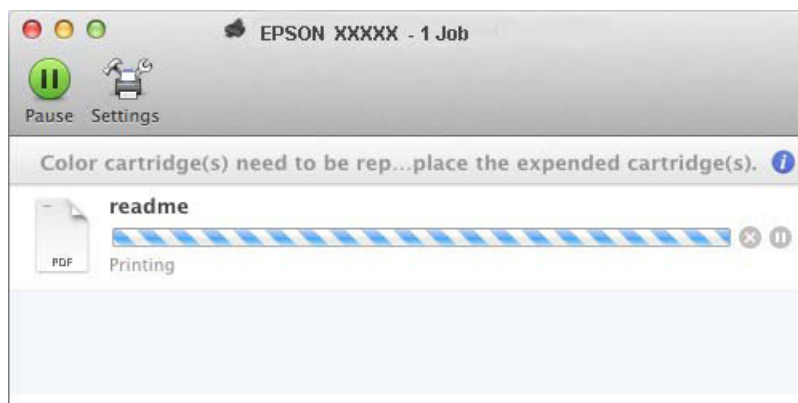
Hvis du ikke kan fortsette med utskriften, klikker du produktikonet i Dock. Hvis det vises en feilmelding der du blir bedt om å avbryte utskriftsjobben, klikker du **Delete (Slett)** og følger trinnene nedenfor for å skrive ut dokumentet på nytt med svart blekk.

**Merknad:**

Hvis feilmeldingen om at en farget blekkpatron er oppbrukt kommer fra en annen datamaskin på nettverket, må du eventuelt avbryte utskriftsjobben på produktet.

For Mac OS X 10.8:

Klikk på -knappen, og når det vises en feilmelding, klikker du **OK**. Følg fremgangsmåten nedenfor hvis du vil skrive ut dokumentet på nytt med svart blekk.



Skifte ut blekkpatroner

- 2 Åpne **System Preferences (Systemvalg)**, klikk **Print & Scan (Skriv ut & Skann)** (Mac OS X 10.8 eller 10.7) eller **Print & Fax (Skriv ut & Faks)** (Mac OS X 10.6 eller 10.5), og velg deretter produktet fra listen Printers (Skrivere). Klikk deretter **Options & Supplies (Valg og Forbruksmateriell)** og så på **Driver**.
- 3 Velg **On (På)** for Permit temporary black printing (Tillat midlertidig svart utskrift).
- 4 Legg i vanlig papir eller konvolutter.
- 5 Gå til dialogboksen Print (Skriv ut).
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X” på side 52](#)
- 6 Klikk på knappen **Show Details (Vis detaljer)** (for Mac OS X 10.7) eller på knappen ▼ (for Mac OS X 10.6 eller 10.5) for å utvide dialogboksen.
- 7 Velg produktet du vil bruke som Printer (Skriver), og foreta deretter egnede innstillinger.
- 8 Velg **Print Settings (Utskriftsinnstillinger)** fra hurtigmenyen.
- 9 Velg **plain papers (vanlig papir)** eller **Envelope (Konvolutt)** som innstilling for Media Type (Medietype).
- 10 Merk av for alternativet **Grayscale (Gråtone)**.
- 11 Klikk **Print (Skriv ut)** for å lukke dialogboksen Print (Skriv ut).

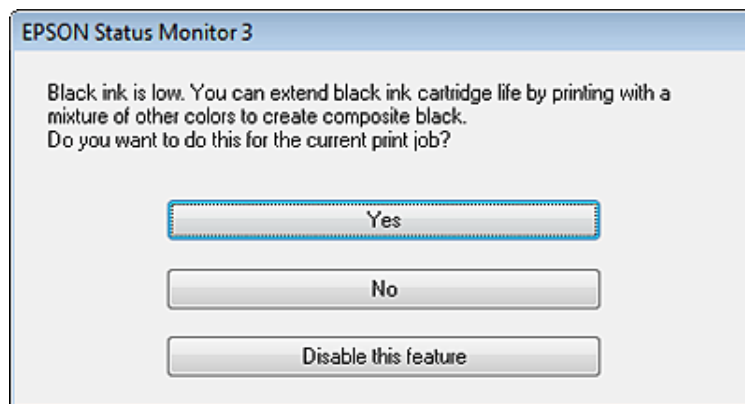
Spare svart blekk når det er lite blekk igjen i patronen (bare for Windows)

Merknad for Windows:

Denne innstillingen er bare tilgjengelig når EPSON Status Monitor 3 er aktivert. Hvis du vil aktivere Status Monitor, åpner du skriverdriveren og klikker kategorien **Maintenance (Vedlikehold)**. Deretter klikker du **Extended Settings (Utvidede innstillinger)**. I vinduet **Extended Settings (Utvidede innstillinger)** merker du av for **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktiver EPSON Status Monitor 3)**.

Skifte ut blekkpatroner

Vinduet nedenfor vises når det er lite svart blekk igjen og det finnes mer blekk i fargepatronen enn det gjør i den svarte patronen. Vinduet vises kun når **plain papers (vanlig papir)** er valgt som papirtype, og **Standard** er valgt som Quality (Kvalitet).



I vinduet kan du velge om du vil fortsette å bruke svart blekk som vanlig, eller om du vil spare på det svarte blekket ved å bruke en blanding av farget blekk for å lage svart.

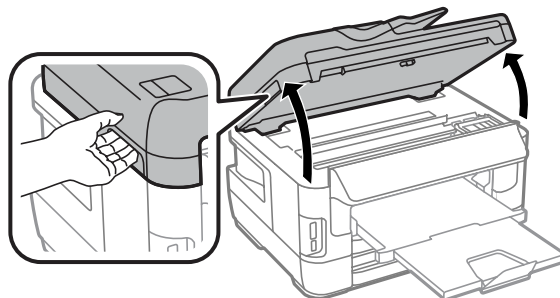
- Klikk **Yes (Ja)** hvis du vil bruke en blanding av farget blekk for å lage svart. Dette vinduet vises også neste gang du har en liknende utskriftsjobb.
- Klikk **No (Nei)** hvis du vil fortsette å bruke det resterende svarte blekket for utskriftsjobben. Dette vinduet vises også neste gang du har en liknende utskriftsjobb, og du kan også da velge om du skal spare på det svarte blekket.
- Klikk **Disable this feature (Deaktiver denne funksjonen)** hvis du vil fortsette å bruke det resterende svarte blekket.

Skifte ut en blekkpatron

1 Åpne skannerenheten.

Blekkpatronholderen flyttes til posisjon for utskifting av blekkpatron. Hvis du skifter ut en blekkpatron før den er oppbrukt, må du bruke fremgangsmåten nedenfor.

Oppsett > Vedlikehold > Bytte av blekkpatron(er)



Skifte ut blekkpatroner



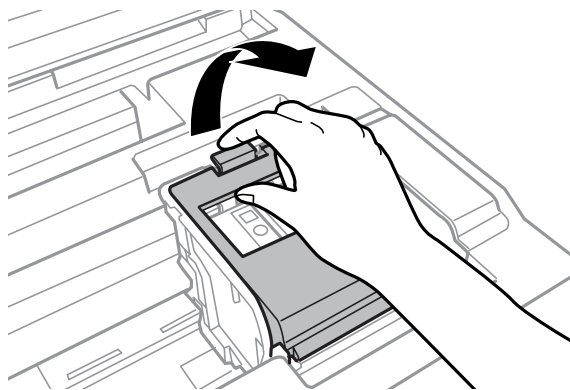
Viktig:

- ❑ Ikke flytt blekkpatronholderen for hånd, da dette kan skade produktet.
- ❑ Ikke løft skannerenheten når dokumentdekelet er åpent.



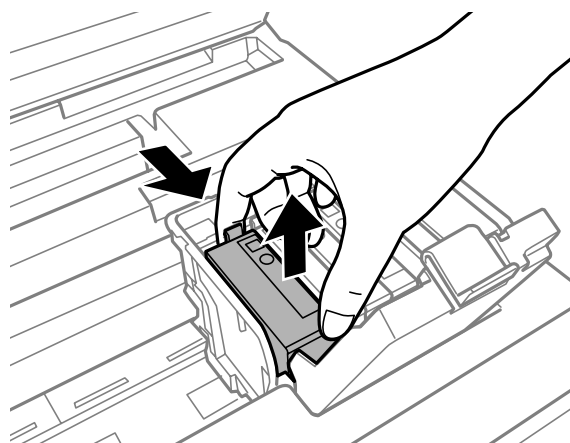
2

Åpne blekkpatrondekelet.



3

Knip sammen og ta ut blekkpatronen.

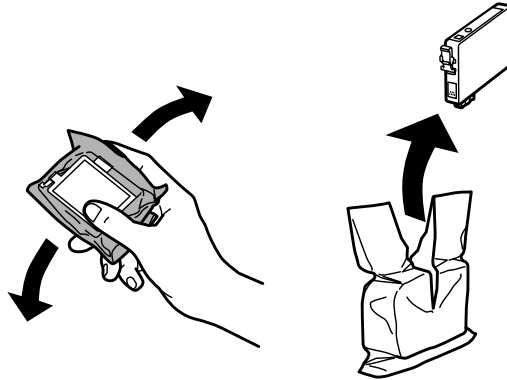


Merknad:

- ❑ Illustrasjonen viser utbyttning av den svarte blekkpatronen. Bytt ut den patronen som skal byttes i din situasjon.
- ❑ Blekkpatroner du har tatt ut kan ha blekk rundt blekkforsyningsporten, så vær forsiktig slik at du ikke søler blekk på området rundt når du tar ut blekkpatroner.

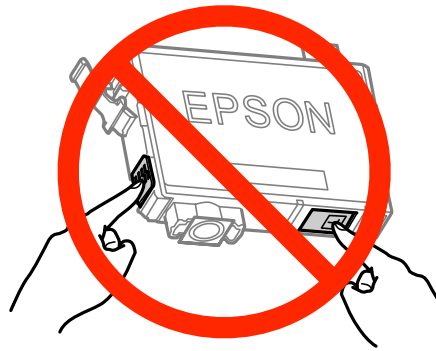
Skifte ut blekkpatroner

- 4** Rist de nye patronene fire–fem ganger og ta dem ut av innpakningen.

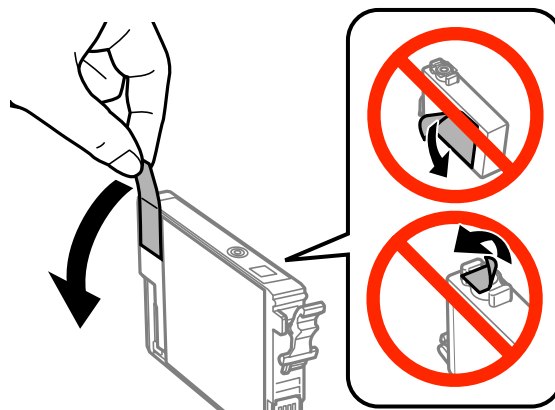


Merknad:

- Pass på at du ikke bryter av hakene på siden av blekkpatronen når du tar den ut av emballasjen.
- Ikke berør den grønne brikken eller det lille vinduet på siden av patronen. Dette kan hindre normal bruk og utskrift.



- 5** Bare fjern den gule tapen.



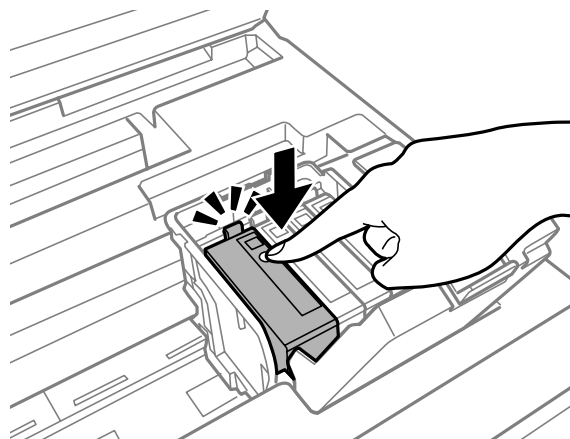
Skifte ut blekkpatroner

! Forsiktighetsregel:

- ❑ Før du installerer blekkpatronen, må du ta bort den gule tapen på patronen, ellers kan utskriftskvaliteten bli dårlig og i verste fall kan du ikke skrive ut.
- ❑ Hvis du har installert en blekkpatron uten å fjerne den gule tapen, må du ta patronen ut av produktet, fjerne den gule tapen og installere patronen på nytt.
- ❑ Ikke fjern den gjennomsiktige forseglingen fra bunnen av patronen, ellers kan patronen bli ubrukelig.
- ❑ Ikke fjern eller riv etiketten på patronen, dette kan føre til lekkasje.

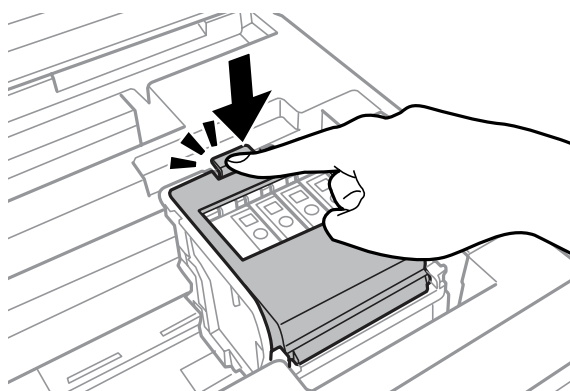
6

Sett i patronen, og trykk til den klikker.



7

Lukk blekkpatrondekslet.



Trykk på **Sjekk** på kontrollpanelet til produktet for å kontrollere om patronene er installert riktig.

8

Lukk skannerenheten sakte. Blekkkladingen starter.

Merknad:

- ❑ På-lampen fortsetter å blinke mens produktet lader blekk. Du må ikke slå av produktet mens blekket lades. Hvis ladingen blir ufullstendig, kan det hende du ikke kan skrive ut.
- ❑ Hvis må skifte en blekkpatron under kopiering, må du avbryte kopieringen og starte forfra ved plassering av originalene etter at blekkkladingen er ferdig for å sikre at kopikvaliteten blir god.

Utskifting av blekkpatron er fullført. Produktet vil gå tilbake til forrige status.

Vedlikeholde produktet og programvaren

Kontrollere skriverhodedysene

Hvis du ser at utskriften ikke er så klar som du hadde ventet, eller at det mangler enkelte punkter på utskriften, kan du eventuelt identifisere problemet ved å kontrollere skriverhodedysene.

Du kan kontrollere skriverhodedysene fra datamaskinen din ved å bruke verktøyet Nozzle Check (Dysekontroll), eller fra produktet ved å bruke knappene.

Bruke verktøyet Nozzle Check (Dysekontroll) for Windows

Følg trinnene nedenfor for å bruke verktøyet Nozzle Check (Dysekontroll).

- 1 Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på kontrollpanelet.
- 2 Pass på at det er lagt A4-papir i bakre papirkassett.
- 3 Høyreklikk produktikonet på taskbar (oppgavelinjen), og velg deretter **Nozzle Check (Dysekontroll)**.
Hvis produktikonet ikke vises, kan du se hvordan du legger til ikonet, i avsnittet nedenfor.
➔ [“Fra snarveisikonet på taskbar \(oppgavelinjen\)” på side 52](#)
- 4 Følg instruksjonene på skjermen.

Bruke verktøyet Nozzle Check (Dysekontroll) for Mac OS X

Følg trinnene nedenfor for å bruke verktøyet Nozzle Check (Dysekontroll).

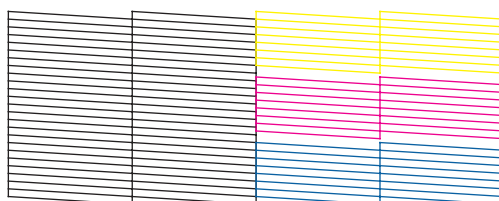
- 1 Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på kontrollpanelet.
- 2 Pass på at det er lagt A4-papir i bakre papirkassett.
- 3 Åpne Epson Printer Utility 4.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X” på side 52](#)
- 4 Klikk på **Nozzle Check (Dysekontroll)**-ikonet.
- 5 Følg instruksjonene på skjermen.

Bruke kontrollpanelet

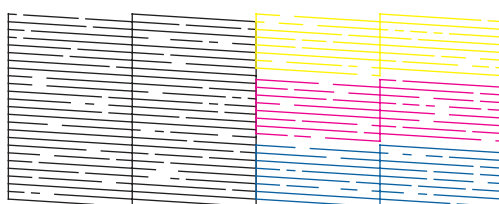
Følg trinnene under for å kontrollere skriverhodedysene ved hjelp av produktets kontrollpanel.

- 1 Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på kontrollpanelet.
- 2 Pass på at det er lagt A4-papir i bakre papirkassett.
- 3 Angi **Oppsett**-modus i menyen Hjem.
- 4 Velg **Vedlikehold**.
- 5 Velg **Dysekontroll skriverhode** og følg instruksjonene på LCD-skjermen for å skrive ut et dysekontrollmønster.
- 6 Nedenfor finner du to eksempler på dysekontrollmønstre.

Sammenlign kvaliteten på kontrollarket med eksemplet vist under. Hvis det ikke er noen problemer med utskriftskvaliteten, som for eksempel huller eller manglende segmenter i testlinjene, er skriverhodet normalt.



Hvis et segment av de utskrevne linjene mangler, som vist nedenfor, kan det bety at en dyse er tett eller et skriverhode er feiljustert.



➔ [“Rengjøre skriverhodet” på side 136](#)

➔ [“Justere skriverhodet” på side 138](#)

Rengjøre skriverhodet

Hvis du ser at utskriften er uventet uklar, eller at punkter på utskriften mangler, kan det hende at du kan løse problemet ved å rengjøre skriverhodet slik at blekket kan passere riktig gjennom dysene.

Du kan rengjøre skriverhodet fra datamaskinen ved å bruke verktøyet Head Cleaning (Hoderengjøring) i skriverdriveren, eller fra produktet ved å bruke knappene.

Vedlikeholde produktet og programvaren



Forsiktighetsregel:

Du må ikke slå av produktet under hoderengjøring. Hvis hoderengjøringen er ufullstendig, kan det hende du ikke kan skrive ut.

Merknad:

- Du må ikke åpne skannerenheten under hoderengjøring.
- Utfør først en dysekontroll for å sjekke om det finnes feil med fargene, slik at du kan velge de egnede fargene for hoderengjøringen. Svart blekk kan brukes når du skriver ut fargebilder.
➔ [“Kontrollere skriverhodedyse” på side 135](#)
- Ettersom rengjøring av skriverhodet bruker opp litt blekk fra flere patroner, bør du bare rengjøre skriverhodet hvis kvaliteten blir dårligere, for eksempel hvis utskriften blir uklar eller hvis fargen er feil eller mangler helt.
- Du kan ikke rengjøre skriverhodet når det er lite blekk igjen. Du kan ikke rengjøre skriverhodet når patronen er oppbrukt. Bytt ut den aktuelle fargepatronen først.
- Hvis utskriftskvaliteten ikke blir bedre, må du kontrollere at du har valgt riktig farge i henhold til resultatene av dysekontrollen.
- Hvis utskriftskvaliteten ikke er blitt bedre etter at denne prosessen er gjentatt omtrent fire ganger, lar du produktet være på og venter i minst seks timer. Deretter utfører du dysekontrollen igjen. Om nødvendig gjentar du rengjøringen av skriverhodet. Kontakt Epsons kundestøtte hvis kvaliteten fremdeles ikke er bedre.
- For å opprettholde utskriftskvaliteten anbefaler vi at du skriver ut et par sider med jevne mellomrom.

Bruke verktøyet Head Cleaning (Hoderengjøring) for Windows

Følg trinnene under for å rengjøre skrivehodet ved hjelp av verktøyet Head Cleaning (Hoderengjøring).

- 1** Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på kontrollpanelet.
- 2** Høyreklikk produktikonet på taskbar (oppgavelinjen), og velg deretter **Head Cleaning (Hoderengjøring)**.
Hvis produktikonet ikke vises, kan du se hvordan du legger til ikonet, i avsnittet nedenfor.
➔ [“Fra snarveisikonet på taskbar \(oppgavelinjen\)” på side 52](#)
- 3** Følg instruksjonene på skjermen.

Bruke verktøyet Head Cleaning (Hoderengjøring) for Mac OS X

Følg trinnene under for å rengjøre skrivehodet ved hjelp av verktøyet Head Cleaning (Hoderengjøring).

- 1** Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på kontrollpanelet.
- 2** Åpne Epson Printer Utility 4.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X” på side 52](#)
- 3** Klikk ikonet for **Head Cleaning (Hoderengjøring)**.

Vedlikeholde produktet og programvaren

- 4 Følg instruksjonene på skjermen.

Bruke kontrollpanelet

Følg trinnene under for å rengjøre skrivehodet ved hjelp av produktets kontrollpanel.

- 1 Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på kontrollpanelet.
- 2 Angi **Oppsett**-modus i menyen Hjem.
- 3 Velg **Vedlikehold**.
- 4 Velg **Rengjøring av skrivehode**.
- 5 Følg instruksjonene på LCD-skjermen for å fortsette.
- 6 Velg fargen du vil rengjøre, og følg instruksjonene på LCD-skjermen for å starte rengjøringen.

Merknad:

Velg en farge som gir dårlige resultater i dysekontrollen.

Justere skriverhodet

Hvis du merker at de loddrette linjene eller de vannrette inndelingene er feiljustert, kan du løse dette problemet ved hjelp av verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode) i skriverdriveren eller ved å bruke knappene på produktet.

Se den aktuelle delen nedenfor.

Merknad:

Du må ikke avbryte utskriften når du skriver ut et testmønster med verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode).

Bruke verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode) for Windows

Følg fremgangsmåten under for å justere skrivehodet ved hjelp av verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode).

- 1 Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på kontrollpanelet.

Vedlikeholde produktet og programvaren

- 2 Pass på at det er lagt A4-papir i papirkassett 1.
- 3 Høyreklikk produktikonet på taskbar (oppgavelinjen), og velg deretter **Print Head Alignment (Justering av skriverhode)**.

Hvis produktikonet ikke vises, kan du se hvordan du legger til ikonet, i avsnittet nedenfor.
➔ [“Fra snarveisikonet på taskbar \(oppgavelinjen\)” på side 52](#)
- 4 Juster skriverhodet etter instruksjonene som vises på skjermen.

Bruke verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode) for Mac OS X

Følg fremgangsmåten under for å justere skrivehodet ved hjelp av verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode).

- 1 Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på kontrollpanelet.
- 2 Pass på at det er lagt A4-papir i papirkassett 1.
- 3 Åpne Epson Printer Utility 4.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X” på side 52](#)
- 4 Klikk på **Print Head Alignment (Justering av skriverhode)**-ikonet.
- 5 Juster skriverhodet etter instruksjonene som vises på skjermen.

Bruke kontrollpanelet

Følg trinnene under for å justere skrivehodet ved hjelp av produktets kontrollpanel.

- 1 Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på kontrollpanelet.
- 2 Pass på at det er lagt A4-papir i papirkassett 1.
- 3 Angi **Oppsett**-modus i menyen Hjem.
- 4 Velg **Vedlikehold**.
- 5 Select **Hodeinnretting**.

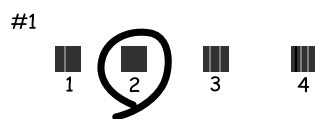
Vedlikeholde produktet og programvaren

- 6** Velg **Vertikal justering** eller **Horisontal justering**, og følg deretter instruksene på skjermen for å skrive ut et justeringsmønster.

Merknad:

Hvis utskriften er uklar eller loddrette linjer ser feiljustert ut, velger du Vertikal justering. Hvis du ser vannrette striper med jevne mellomrom, velger du Horisontal justering.

- 7** Når du velger Vertikal justering, må du finne det tettste mønsteret i hver av gruppene 1 til 6 og deretter angi mønsternummeret.



Når du velger Horisontal justering, må du finne det mønsteret som er minst atskilt eller overlappet.



- 8** Fullfør justeringen av skrivehodet.

Stille inn nettverkstjenester

Du kan stille inn nettverkstjenester som for eksempel Epson Connect, AirPrint eller Google Cloud Print, ved å bruke nettleseren på datamaskinen, smarttelefonen, nettbrettet eller den bærbare PC-en, dersom enheten er koblet til det samme nettverket som produktet.

Angi produktets IP-adresse på adresselinjen i nettleseren og søk etter produktet.

<Eksempel>

[IPv4] <http://192.168.11.46>

[IPv6] [http://\[fe80::226:abff:feff:37cd\]/](http://[fe80::226:abff:feff:37cd]/)

Merknad:

Du kan sjekke produktets IP-adresse på produktets kontrollpanel eller ved å skrive ut et nettverksstatusark.

Oppsett > Systemadministrasjon > Wi-Fi/nettverksinnst. > Wi-Fi-/Nettverksstatus

Når du har funnet produktet, vises produktets nettside. Velg menyen du ønsker.

Vedlikeholde produktet og programvaren

På nettsiden kan du også sjekke produktets status og oppdatere produktets fastvare.

Dele produktet for utskrifter

Du kan konfigurere skriveren slik at andre datamaskiner på nettverket kan dele den.

Datamaskinen som er koblet direkte til skriveren, fungerer som server. Andre datamaskiner på nettverket kan få tilgang til serveren og dele skriveren.

Se datamaskinens hjelpedokumentasjon for mer informasjon.

Hvis du vil bruke skriveren i et nettverk, ser du Nettverkshåndbok.

Rengjøre produktet

Rengjøre produktet utvendig

Rengjør produktet grundig flere ganger i året ved å følge instruksjonene nedenfor, slik at det holdes i optimal stand og fungerer best mulig.

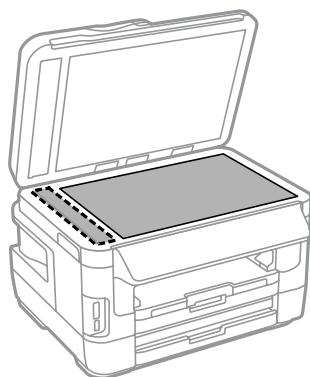
**Forsiktighetsregel:**

Bruk aldri alkohol eller løsemidler til å rengjøre produktet. Disse kjemikalierne kan skade produktet.

Merknad:

Lukk dekslet for den bakre papirmateren etter at du har brukt produktet, for å beskytte den mot støv.

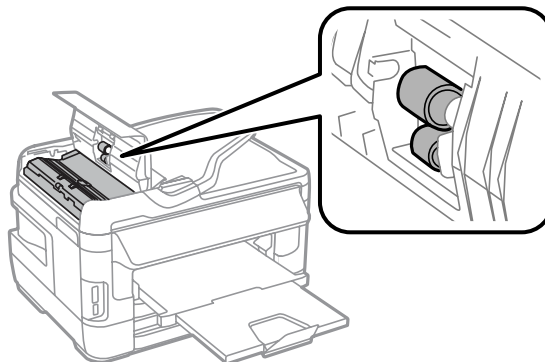
- Bruk en myk, tørr og ren klut for å rengjøre berøringsskjermen. Ikke bruk væske eller kjemiske rensedmidler.
- Bruk en myk, tørr og ren klut for å rengjøre overflaten av skanneplaten. Hvis det vises rette linjer på utskriften eller på skannede data, må du rengjøre venstre side av skanneplaten grundig.



- Dersom det er sølt fett eller annet materiale som er vanskelig å fjerne, på skanneplaten, kan du bruke litt glassrengjøringsmiddel og en myk klut for å fjerne det. Tørk av alle rester av væske.
- Ikke trykk på overflaten av skanneplaten med makt.
- Vær forsiktig så du ikke skraper eller skader skanneplaten, og ikke bruk en hard eller slipende børste til rengjøring. En skadet glassplate kan medføre dårligere skannekvalitet.

Vedlikeholde produktet og programvaren

- ❑ Åpne ADF-dekselet, og bruk en myk, tørr og ren klut til å rengjøre valsen og ADF-en innvendig.



Rengjøre produktet innvendig

Hvis utskriften har blekkflekker, følger du fremgangsmåten under for å rengjøre valsen inne i produktet.



Forsiktig:

Vær forsiktig så du ikke berører delene inne i produktet.



Forsiktighetsregel:

- ❑ Vær forsiktig så det ikke kommer vann på de elektroniske komponentene.
- ❑ Du må ikke sprøyte på smøremidler inne i produktet.
- ❑ Uegnede oljer kan skade skriveren. Ta kontakt med forhandleren eller en kvalifisert serviceperson hvis skriveren trenger smøring.

1

Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på kontrollpanelet.

2

Legg i flere ark med A3-papir (WF-7610-serien/WF-7620-serien) eller A4-papir (WF-3620-serien/WF-3640-serien) i papirkassett 1.

➔ [“Legge papir i papirkassetten” på side 33](#)

3

Angi **Oppsett**-modus i menyen **Hjem**.

4

Velg **Vedlikehold**, **Rengjøring papirskinne**, og følg deretter instruksene på kontrollpanelet.

Merknad for produkter med papirkassett 2:

Hvis flekken ikke blir borte, legger du papir i papirkassett 2 og gjentar Trinn 3 til 4.

Bytte ut vedlikeholdsboksen

Kontrollere statusen på vedlikeholdsboksen

Vedlikeholdsboksens status vises på samme skjerm som statusen på blekkpatronene. Du kan sjekke statusen fra skriverens programvare eller fra kontrollpanelet.

➔ [“Kontrollere statusen til blekkpatronene” på side 124](#)

Forholdsregler for vedlikeholdsboksen

Les alle instruksjonene i denne delen før du skifter ut vedlikeholdsboksen.

- Epson anbefaler bruk av ekte vedlikeholdsbokser fra Epson. Bruk av uekte vedlikeholdsbokser kan føre til skader som ikke dekkes av Epsons garantier, og som under visse omstendigheter kan føre til feil på produktet. Epson kan ikke garantere kvaliteten eller påliteligheten til uekte vedlikeholdsbokser.
- Ikke demonter vedlikeholdsboksen.
- Ikke berør den grønne brikken på siden av vedlikeholdsboksen.
- Oppbevar den utilgjengelig for barn, og ikke drikk blekket.
- Ikke hold vedlikeholdsboksen på skrå før den er lagt i den vedlagte plastposen.
- Ikke bruk en vedlikeholdsboks på nytt hvis den er tatt ut og har stått frakoblet i en lengre periode.
- Hold vedlikeholdsboksen unna direkte sollys.
- Ved enkelte utskriftssykluser kan det registreres en liten oppsamling av overflødig blekk i vedlikeholdsboksen. Produktet er utviklet slik at all utskrift stanses når kapasiteten til vedlikeholdsboksen har nådd grensen, for å unngå at det lekker blekk fra vedlikeholdsboksen. Om dette må gjøres, og evt. hvor ofte, varierer avhengig av hvor mange sider du skriver ut, type materiale du skriver ut på, og antall rengjøringsykluser produktet utfører. Skift ut vedlikeholdsboksen når du blir bedt om å gjøre det. Når det er på tide å bytte ut denne delen, varsles du via Epson Status Monitor, LCD-skjermen eller lysene på kontrollpanelet. At det er nødvendig å skifte ut puten betyr ikke at produktet har sluttet å fungere i henhold til spesifikasjonene. Epson-garantien dekker ikke kostnadene for denne utskiftingen. Det er en del som brukeren kan skifte ut.

Bytte ut en vedlikeholdsboks

Følg fremgangsmåten under for å bytte ut vedlikeholdsboksen.

- 1** Bekreft at produktet ikke lekker blekk.
- 2** Ta ut den nye vedlikeholdsboksen fra emballasjen.

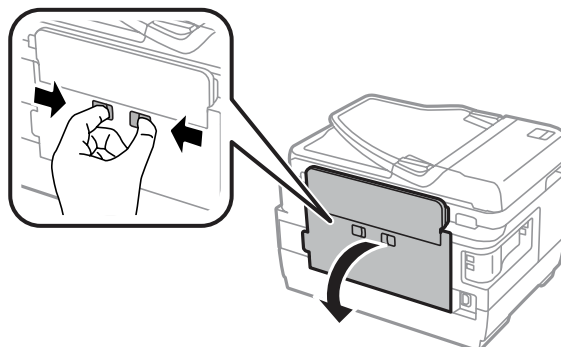
Merknad:

Ikke berør den grønne IC-brikken på siden av boksen. Dette kan forhindre normal bruk.

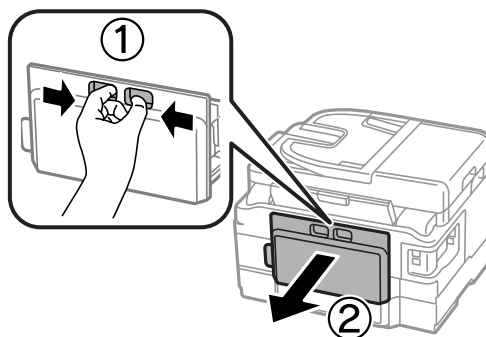
Vedlikeholde produktet og programvaren

3

For WF-7610-serien/WF-7620-serien: Åpne bakdeksel 1.

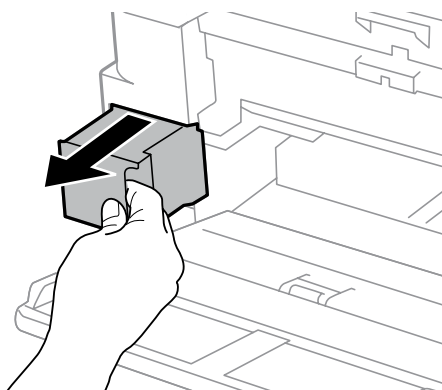


For WF-3620-serien/WF-3640-serien: Ta av bakdekslet.



4

Plasser hånden din på håndtaket til vedlikeholdsboxen, og trekk deretter boksen ut.

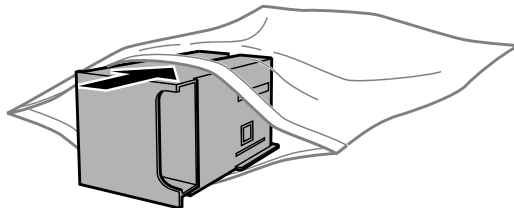


Merknad:

Hvis du får blekk på hendene, må du vaske dem grundig med såpe og vann. Hvis du får blekk i øynene, må du øyeblikkelig skylle med vann.

Vedlikeholde produktet og programvaren

- 5** Plasser den brukte vedlikeholdsboxen i plastposen som fulgte med den nye vedlikeholdsboxen, og kasser den i henhold til gjeldende retningslinjer.

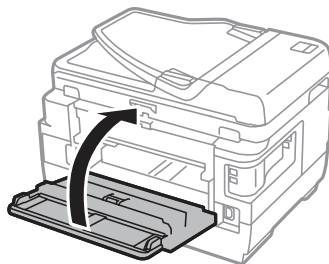


Merknad:

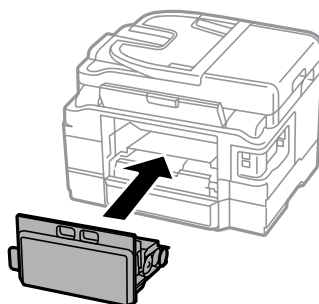
Ikke hold den brukte vedlikeholdsboxen på skrå før plastposen er forseglet.

- 6** Sett inn den nye vedlikeholdsboxen så langt inn som mulig.

- 7** For WF-7610-serien/WF-7620-serien: Lukk bakdeksel 1.



For WF-3620-serien/WF-3640-serien: Sett på bakdekselet igjen.



Vedlikeholdsboxen er byttet ut.

Transportere produktet

Dersom du skal flytte produktet over en viss distanse, må du forberede den for transport ved å legge den i originalemballasjen eller en boks av lignende størrelse.

Vedlikeholde produktet og programvaren



Forsiktighetsregel:

- ❑ Når du lagrer eller transporterer produktet, må du ikke holde det på skrå, plassere det vertikalt eller snu det opp ned, etter som det kan lekke blekk.
- ❑ La blekkpatronene være installert i skriveren. Hvis du fjerner patronene, kan skriverhodet tørke ut og produktet vil eventuelt ikke kunne skrive ut.

1

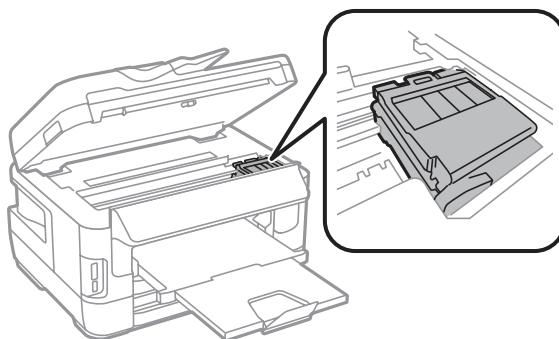
Kontroller at produktet er slått av.

2

Åpne skannerenheten.

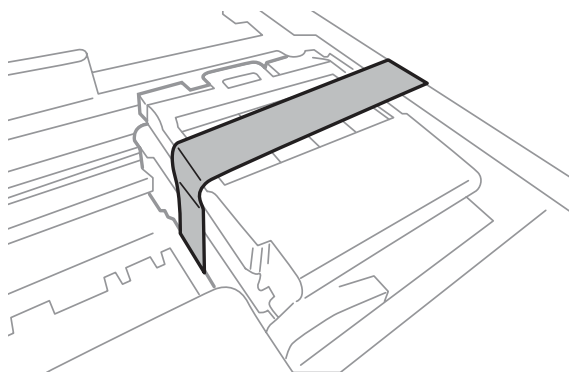
3

Kontroller at skriverhodet står i startposisjon til høyre.



4

Fest blekkpatronholderen til kabinettet med tape som vist.



5

Lukk skannerenheten sakte.

6

Trekk ut kontakten og koble alle andre kabler fra produktet.

7

Fjern alt papir fra den bakre papirmateren.

8

Lukk den bakre papirmateren og utskriftsskuffen.

9

Fjern alt papir fra papirkassetten og sett kassetten inn i produktet på nytt.

Vedlikeholde produktet og programvaren

- 10** Pakk produktet ned i esken, og bruk beskyttelsesmaterialet som fulgte med.

Merknad:

Hold produktet jevnt under transport.

Kontrollere og installere programvaren

Kontrollere programvaren som er installert på datamaskinen

Hvis du vil bruke funksjonene som er beskrevet i denne Brukerhåndbok, må du installere følgende programvare.

- Epson Driver and Utilities (Driver og verktøy for Epson)
- Epson Easy Photo Print
- Epson Event Manager
- Epson FAX Utility

Følg fremgangsmåten nedenfor for å kontrollere at programvaren er installert på datamaskinen.

For Windows

- 1** **Windows 8 og Server 2012:** Velg **Desktop (Skrivebord)**, **Settings (Innstillinger)** -perlen, og **Control Panel (Kontrollpanel)**.

Windows 7, Vista, og Server 2008: Klikk på startknappen og velg **Control Panel (Kontrollpanel)**.

Windows XP og Server 2003: Klikk på startknappen og velg **Start** og deretter **Control Panel (Kontrollpanel)**.

- 2** **Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 og Server 2008:** Velg **Uninstall a program (Avinstaller et program)** fra kategorien Programs (Programmer).

Windows XP: Dobbeltklikk ikonet **Add or Remove Programs (Legg til eller fjern programmer)**.

Windows Server 2003: Klikk ikonet **(Legg til eller fjern programmer)**.

- 3** Kontroller listen med installerte programmer.

For Mac OS X

- 1** Dobbeltklikk **Macintosh HD (Macintosh-harddisken)**.

- 2** Dobbeltklikk mappen **Epson Software** i Applications (Programmer) og kontroller innholdet.

Vedlikeholde produktet og programvaren

Merknad:

- Mappen *Applications (Programmer)* inneholder programvare levert av tredjeparter.
- Hvis du vil kontrollere at skriverdriveren er installert, klikker du **System Preferences (Systemvalg)** i menyen *Apple*. Deretter klikker du **Print & Scan (Skriv ut & Skann)** (for Mac OS X 10.8 eller 10.7) eller **Print & Fax (Skriv ut & Faks)** (for Mac OS X 10.6 eller 10.5.8). Finn produktet på listen i *Printers (Skrivere)*.

Installere programvaren

Du kan laste ned den nyeste programvaren fra følgende Epson-nettside.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Avinstallere programvaren

Du må kanskje avinstallere og deretter installere programvaren på nytt for å løse enkelte problemer, eller hvis du oppgraderer operativsystemet.

Se følgende avsnitt for informasjon om hvordan du kan sjekke hvilke programmer som er installert.

➔ [“Kontrollere programvaren som er installert på datamaskinen” på side 148](#)

For Windows

Merknad:

- For Windows 8, 7, Vista, Server 2012 og Server 2008, trenger du en administratorkonto og et administratorpassord for å logge på som standardbruker.
- For Windows XP og Server 2003 må du logge på en konto for Computer Administrator (Datamaskinadministrator).

1 Slå av produktet.

2 Koble produktets grensesnittkabel fra datamaskinen.

3 Gjør ett av følgende.

Windows 8 og server 2012: Velg **Desktop (Skrivebord)**, **Settings (Innstillinger)** -perlen, og **Control Panel (Kontrollpanel)**.

Windows 7, Vista, og Server 2008: Klikk på startknappen og velg **Control Panel (Kontrollpanel)**.

Windows XP og Server 2003: Klikk på startknappen og velg **Start** og deretter **Control Panel (Kontrollpanel)**.

4 Gjør ett av følgende.

Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 og Server 2008: Velg **Uninstall a program (Avinstaller et program)** fra kategorien **Programs (Programmer)**.

Vedlikeholde produktet og programvaren

Windows XP: Dobbeltklikk ikonet **Add or Remove Programs** (Legg til eller fjern programmer).

Windows Server 2003: Klikk ikonet (Legg til eller fjern programmer).

5 Velg programmet du ønsker å avinstallere, som for eksempel driveren for produktet og programmet, fra listen som vises.

6 Gjør ett av følgende.

Windows 8, Windows 7, Server 2012 og Server 2008: Velg **Uninstall/Change** (Avinstaller/endre eller **Uninstall** (Avinstaller).

Windows Vista: Klikk på **Uninstall/Change** (Avinstaller/endre) eller **Uninstall** (Avinstaller), og klikk deretter på **Continue** (Fortsett) i vinduet User Account Control (Brukerkontokontroll).

Windows XP og Server 2003: Klikk **Change/Remove** (Endre/fjern) eller **Remove** (Fjern).

Merknad:

*Hvis du valgte å avinstallere skriverdriveren for produktet i trinn 5, klikker du ikonet for produktet og deretter **OK**.*

7 Når bekreftelsesvinduet vises, klikker du **Yes** (Ja) eller **Next** (Neste).

8 Følg instruksjonene på skjermen.

I enkelte tilfeller kan det vises en melding som ber deg om å starte datamaskinen på nytt. Hvis dette skjer, må du kontrollere at det er merket av for **I want to restart my computer now** (Jeg vil starte datamaskinen på nytt nå), og deretter klikke **Finish** (Fullfør).

For Mac OS X

Merknad:

- Hvis du vil avinstallere programvaren, må du laste ned Uninstaller.
Gå til webområdet på:
<http://www.epson.com>
Deretter velger du Epsons webområde for kundestøtte i ditt område.
- Hvis du vil avinstallere programmer, må du logge deg på en Computer Administrator (Datamaskinadministrator)-konto.
Du kan ikke avinstallere programmer hvis du logger på som en bruker med begrenset konto.
- Det mulig at installasjonsprogrammet er atskilt fra avinstallasjonsprogrammet, avhengig av programvaren.

1 Avslutt alle programmer som kjører.

2 Dobbeltklikk ikonet **Uninstaller** på Mac OS X-harddisken din.

3 Aktiver avmerkingsboksene for programvaren du ønsker å avinstallere, som for eksempel driveren for produktet og programmet, i listen som vises.

Vedlikeholde produktet og programvaren

4 Klikk **Uninstall**.

5 Følg instruksjonene på skjermen.

Hvis du ikke kan finne programvaren du vil avinstallere, i Uninstaller-vinduet, dobbeltklikker du mappen **Applications (Programmer)** på Mac OS X-harddisken og merker av for programmet du vil avinstallere. Deretter drar du det til ikonet **Trash (Papirkurv)**.

Merknad:

*Hvis du avinstallerer skriverdriveren og navnet på produktet forblir i vinduet **Print & Scan (Skriv ut & Skann)** (for Mac OS X 10.8 eller 10.7) eller **Print & Fax (Skriv ut & Faks)** (for Mac OS X 10.6 eller 10.5.8), velger du navnet på produktet og klikker - **fjern**-knappen.*

Overføre data ved bruk av en ekstern lagringsenhet

Du kan bruke produktets minnekortspor eller eksterne USB-port til å kopiere filer til en datamaskin som er tilkoblet skriveren. På samme måte kan du kopiere filer fra datamaskinen til lagringsenheten.

Forholdsregler på lagringsenheter

Vær oppmerksom på følgende når du kopierer filer mellom lagringsenheten og datamaskinen:

- Sjekk eventuelle instruksjoner for bruk i dokumentasjonen som fulgte med lagringsenheten og eventuelle adaptere du bruker.
- Ikke kopier filer til en lagringsenhet mens du skriver ut fra minnekortet.
- Produktskjermen viser ikke oppdatert informasjon om lagringsenheten etter at du har kopiert filer til eller slettet filer fra den. Hvis du vil oppdatere den informasjonen som vises, må du løse ut enheten og sette den inn på nytt.
- Ikke løs ut minnekortet eller slå av skriveren mens minnekortlampen blinker, ellers kan data gå tapt.

Kopiere filer mellom en lagringsenhet og datamaskinen

Merknad:


Hvis innstillingene for Minneenhet i Systemadministrasjon er satt til Deaktiver, vil ikke produktet gjenkjenne lagringsenheten hvis den er satt i.

Kopiere filer til datamaskinen

- 1** Kontroller at produktet er slått på og at en lagringsenhet er satt inn eller tilkoblet.
- 2** **Windows 8 og Server 2012:**
Høyreklikk på **Start**-skjermen, eller sveip inn fra den nedre eller øvre kanten på **Start**-skjermen, og velg **All apps (Alle apper)**. Deretter velger du **Computer (Datamaskin)**.

Windows 7, Vista, og Server 2008:
Klikk startknappen, og velg **Computer (Datamaskin)**.

Windows XP og Server 2003:
Klikk **Start**, og velg **My Computer (Min datamaskin)**.

Mac OS X:
Ikonet for flyttbar disk () vises automatisk på skrivebordet.

Overføre data ved bruk av en ekstern lagringsenhet

- 3** Dobbelklikk ikonet for flyttbar disk, og velg deretter mappen hvor filene er lagret.

Merknad:

Dersom du har angitt et navn på enheten, vises den som drivernavn. Hvis du ikke har angitt et enhetsnavn, vises drivernavnet "flyttbar disk" i Windows XP og Server 2003.

- 4** Velg filene du vil kopiere, og dra dem over til en mappe på datamaskinens harddisk.



Forsiktighetsregel:

For Mac OS X-brukere

Når du kobler fra lagringsenheten, må du alltid dra ikonet for flyttbar disk på skrivebordet over i papirkurven før du fjerner lagringsenheten, ellers kan du miste data på enheten.

Lagre filer på en lagringsenhet

Kontroller at bryteren for skrivebeskyttelse er satt til av (tillater skriving på minnekortet) før du setter inn minnekortet.

Merknad:

- Hvis du har kopiert en fil til en minneenhet fra en Macintosh-datamaskin, er det mulig at et eldre digitalkamera ikke kan lese minneenheten etterpå.
- Hvis USB er valgt fra menyen Fildeling, kan du ikke skrive til minneenheten fra en datamaskin som er tilkoblet via et nettverk. Hvis du vil gi skrivegang til nettverksdatamaskinen, endrer du innstillingen til Wi-Fi/nettverk.

- 1** Kontroller at produktet er slått på og at en lagringsenhet er satt inn eller tilkoblet.

2 Windows 8 og Server 2012:

Høyreklikk på **Start**-skjermen, eller sveip inn fra den nedre eller øvre kanten på **Start**-skjermen, og velg **All apps (Alle apper)**. Deretter velger du **Computer (Datamaskin)**.


Windows 7, Vista, og Server 2008:

Klikk startknappen, og velg **Computer (Datamaskin)**.

Windows XP og Server 2003:

Klikk **Start**, og velg **My Computer (Min datamaskin)**.

Mac OS X:

Ikonet for flyttbar disk () vises automatisk på skrivebordet.

- 3** Dobbelklikk ikonet for flyttbar disk, og velg deretter mappen hvor du ønsker å lagre filene.

Merknad:

Dersom du har angitt et navn på enheten, vises den som drivernavn. Hvis du ikke har angitt et enhetsnavn, vises drivernavnet "flyttbar disk" i Windows XP og Server 2003.

Overføre data ved bruk av en ekstern lagringsenhet

- 4 Velg mappen på datamaskinens harddisk som inneholder filene du vil kopiere. Velg deretter filene og dra dem til mappen på lagringsenheten.



Forsiktighetsregel:

For Mac OS X-brukere

Når du kobler fra lagringsenheten må du alltid dra ikonet for flyttbar disk på skrivebordet over i papirkurven før du fjerner lagringsenheten, ellers kan du miste data på den.

Feilindikatorer

Feilmeldinger på kontrollpanelet

Dette avsnittet forklarer hva meldinger som vises på LCD-skjermen, betyr. Du kan også sjekke feil på Statusmeny ved å trykke på **i**.

➔ [“Statusmeny” på side 25](#)

Meldinger	Løsninger
Papirstopp	➔ “Papirstopp” på side 162
Skriverfeil. Slå strømmen av og på igjen. For detaljer kan du se dokumentasjonen.	Slå av produktet, og slå det på igjen. Kontroller at det ikke er noe papir igjen i produktet. Hvis feilmeldingen fortsatt vises, tar du kontakt med Epsons kundeservice.
Vedlikeholdsboksen har nådd slutten av sin levetid. Den må erstattes.	Bytt ut vedlikeholdsboksen. ➔ “Bytte ut vedlikeholdsboksen” på side 144
Skriverens svertepute nærmer seg slutten av sin levetid. Ta kontakt med Epson Support.	Trykk på  -knappen for å gjenoppta utskriften. Meldingen vises helt til sverteputen* er skiftet ut. Ta kontakt med Epson eller en autorisert Epson-serviceleverandør for å skifte ut sverteputen før den når slutten av sin levetid. Det er ikke en del som brukeren kan skifte ut.
Skriverens svertepute har nådd slutten av sin levetid. Ta kontakt med Epson Support.	Ta kontakt med Epson eller en autorisert Epson-serviceleverandør for å skifte ut sverteputen*. Det er ikke en del som brukeren kan skifte ut.
Telefonlinjen er koblet til en annen kontakt.	➔ “Koble til en telefonlinje” på side 82
Koble telefonlinjen til "LINE"-inngangen.	
Telefonlinjen er ikke tilkoblet.	
Summetone ikke registrert.	➔ “Summetone ikke registrert.” – denne feilen oppstår” på side 192
Kombinasjonen av IP-adresse og nettverksmaske er ugyldig. Se dokumentasjonen.	Se i den elektroniske Nettverkshåndbok.
Kommunikasjonsfeil Godkjenningsfeil DNS-feil	Se løsningen i følgende avsnitt. ➔ “Feilkode på Statusmeny” på side 156
Recovery Mode	Oppdateringen av fastvaren har mislyktes. Du må prøve oppdatere fastvaren på nytt. Ha en USB-kabel for hånden, og besøk den lokale Epson-nettsiden for videre instruksjoner. ➔ “Hvis du trenger hjelp” på side 206

* Ved enkelte utskriftssykluser kan det registreres en liten oppsamling av overflødig blekk på sverteputen. Produktet er utviklet slik at all utskrift stanses når kapasiteten til sverteputen har nådd grensen, for å unngå at det lekker blekk fra puten. Når og hvor ofte det er nødvendig vil variere avhengig av antallet sider du skriver ut med alternativet uten kant. At det er nødvendig å skifte ut puten betyr ikke at produktet har sluttet å fungere i henhold til spesifikasjonene. Produktet vil varsle deg når puten bør skiftes ut, og det kan kun utføres av en autorisert Epson-serviceleverandør. Epson-garantien dekker ikke kostnadene for denne utskiftingen.

Feilkode på Statusmeny

Hvis en jobb ikke kan fullføres, sjekker du feilkoden som vises i loggen til jobben. Du kan sjekke feilkoden ved å trykke på **i** og deretter velge **Jobblogg**. Se følgende tabell for å finne problemet og løsningen på problemet.

Kode	Problem	Løsning
001	Produktet ble slått av på grunn av strømbrudd.	-
109	Den mottatte faksen var allerede slettet.	-
110	Jobben ble skrevet ut kun på én side fordi papiret i kassetten ikke støtter dobbeltsidig utskrift.	-
201	Minnet er fullt.	Send flere sider separat. Du kan sende en svart-hvit faks til én mottaker ved hjelp av Send direkte. ➔ "Bruke praktiske faksfunksjoner" på side 91 Skriv ut mottatte faksdata som ikke er skrevet ut, fra Jobbmonitor i Statusmeny.
202	Linjen ble koblet fra av mottakermaskinen.	Vent litt, og prøv på nytt.
203	Produktet registrerer ingen summetone.	Sjekk at telefonlinjen er riktig tilkoblet. ➔ "Koble til en telefonlinje" på side 82 Finn flere løsninger i følgende avsnitt. ➔ "Summetone ikke registrert." – denne feilen oppstår" på side 192
204	Mottakerens maskin er opptatt.	Vent litt, og prøv på nytt.
205	Mottakerens maskin svarer ikke.	
206	Telefonkabelen er feil tilkoblet LINE- og EXT-porten på produktet.	Koble produktet til telefonlinjen på riktig måte. ➔ "Koble til en telefonlinje" på side 82
207	Produktet er ikke tilkoblet telefonlinjen.	
208	Faksen ble ikke sendt til enkelte av de angitte mottakerne.	Skriv ut en Fakslogg fra Faksrapport for å sjekke hvilke mottakere som ikke mottok faksen. ➔ "Skrive ut en faksrapport" på side 101 Hvis Lagre feildata er satt til På, kan du sende en faks på nytt fra Jobbmonitor fra Statusmeny.
301 401	Det finnes ikke nok lagringsplass til å lagre data på den eksterne minneenheten.	Frigjør lagringsplass. Når du skanner, kan du redusere antallet dokumenter eller endre følgende innstillinger for å redusere størrelsen på skannede data. - Velg en lavere oppløsning. - Velg et høyere Kompr.forhold. ➔ "Skann-modus" på side 108
302 402	Den eksterne minneenheten er skrivebeskyttet.	Deaktiver skrivebeskyttelsen på den eksterne minneenheten.

Feilindikatorer

Kode	Problem	Løsning
303	Det er ikke opprettet noen mappe for å lagre skannede data.	Sett i en annen ekstern minneenhet.
304 404	Den eksterne minneenheten er fjernet.	Sett i den eksterne enheten på nytt.
305 405	En feil oppsto ved lagring av data til den eksterne minneenheten.	-
311 321 411 421	En DNS-feil har oppstått.	Sjekk produktets DNS-innstillinger fra kontrollpanelet. Følg fremgangsmåten under. Oppsett > Systemadministrasjon > Wi-Fi/nettverksinnst. > Avansert oppsett > DNS-server Sjekk DNS-innstillingene for serveren, datamaskinen eller tilgangspunktet.
312 412	En godkjenningfeil har oppstått.	Sjekk innstillingene til produktets E-postserver. Følg fremgangsmåten nedenfor for å kjøre tilkoblingskontrollen. Oppsett > Systemadministrasjon > Wi-Fi/nettverksinnst. > Avansert oppsett > E-postserver > Tilkoblingskontroll
313 413	En kommunikasjonsfeil har oppstått.	Sjekk innstillingene til produktets E-postserver. Følg fremgangsmåten nedenfor for å kjøre tilkoblingskontrollen. Oppsett > Systemadministrasjon > Wi-Fi/nettverksinnst. > Avansert oppsett > E-postserver > Tilkoblingskontroll Kontroller at produktet er riktig koblet til nettverket. Du finner mer informasjon i Nettverkshåndbok.
314	Datastørrelsen overskrider maksimalstørrelsen for vedlagte filer.	Når du skanner, bør du øke størrelsen i innstillingen Vedlagt fil maks størrelse eller endre følgende innstillinger for å redusere størrelsen på skannede data. - Velg en lavere oppløsning. - Velg et høyere Kompr.forhold.
306 315	Minnet er fullt.	Vent til andre aktive jobber er fullført.
322 422	En godkjenningfeil har oppstått.	Sjekk at angitt mappebane, brukernavn og passord er riktig.
323 423	En kommunikasjonsfeil har oppstått.	Kontroller at produktet er riktig koblet til nettverket. Du finner mer informasjon i Nettverkshåndbok. Kontroller innstillingene for Sted. En fil med samme navn finnes kanskje i den angitte filen. Påse at filen ikke er åpen og at den ikke er skrivebeskyttet.
324	En fil med samme navn finnes allerede i den angitte mappen.	Slett filen med samme navn, eller endre Filnavnprefiks i Filinnstillinger.
325 425	Det finnes ikke nok lagringsplass til å lagre data i den angitte mappen.	Frigjør lagringsplass. Når du skanner til en mappe, kan du redusere antallet dokumenter eller endre følgende innstillinger for å redusere størrelsen på skannede data. - Velg en lavere oppløsning. - Velg et høyere Kompr.forhold.
327	Minnet er fullt.	Vent til andre aktive jobber er fullført.

Feilindikatorer

Kode	Problem	Løsning
328 428	Målet er feil eller målet finnes ikke.	Sjekk at angitt mappebane, brukernavn og passord er riktig.
331	En kommunikasjonsfeil oppsto ved innhenting av målliste.	Kontroller at produktet er riktig koblet til nettverket. Du finner mer informasjon i Nettverkshåndbok.
332	Det finnes ikke nok lagringsplass til å lagre skannede data i mållageret.	Reduser antall dokumenter.
333	Fant ikke målet fordi målinformasjonen ble endret før sending av skannede data.	Velg målet på nytt.
334	En feil oppsto ved sending av skannede data.	-
341	En kommunikasjonsfeil har oppstått.	Kontroller at produktet er riktig koblet til datamaskinen eller nettverket. Du finner mer informasjon i nettverkshåndboken. Når du bruker Skann til datamaskin, må du kontrollere at du har installert Epson Event Manager. ➔ "Installere programvaren" på side 149

Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

Diagnostisere problemet

Feilsøking på produktproblemer håndteres best i to trinn: Først finner du ut hva som egentlig er galt, og deretter prøver du sannsynlige løsninger til problemet er løst.

Informasjonen du trenger for å kunne gjenkjenne og løse de fleste vanlige problemer, finner du i den elektroniske hjelpen for problemløsning, i kontrollpanelet eller i Status Monitor. Se den aktuelle delen nedenfor.

Hvis du har et bestemt problem som har med utskriftskvaliteten å gjøre, et utskriftsproblem som ikke er knyttet til utskriftskvaliteten, et problem med arkmatingen, eller hvis produktet ikke skriver ut i det hele tatt, kan du se den aktuelle delen.

Du må kanskje avbryte utskriften før du kan løse problemet.

➔ [“Avbryte utskrift” på side 56](#)

Kontrollere produktstatus

Hvis det oppstår et problem når du skriver ut, vises det en feilmelding i vinduet Status Monitor.

Når du trenger å bytte ut en blekkpatron eller en vedlikeholdsboks, klikker du Slik-knappen i vinduet. Deretter vil Status Monitor lede deg gjennom en trinnvis prosedyre for å bytte ut blekkpatronen eller vedlikeholdsboksen.

For Windows

Du kan få tilgang til EPSON Status Monitor 3 på to ulike måter:

- Dobbelklikk snarveisikonet for produktet på Windows-oppgavelinjen. I avsnittet nedenfor beskrives det hvordan du legger til et snarveisikon på oppgavelinjen:
 - ➔ [“Fra snarveisikonet på taskbar \(oppgavelinjen\)”](#) på side 52
- Åpne skriverdriveren, klikk kategorien **Maintenance (Vedlikehold)** og klikk deretter knappen **EPSON Status Monitor 3**.

Når du åpner EPSON Status Monitor 3, vises følgende vindu:



Merknad:

- Hvis EPSON Status Monitor 3 ikke vises, åpner du skriverdriveren og klikker kategorien **Maintenance (Vedlikehold)**. Deretter klikker du knappen **Extended Settings (Utvidede innstillinger)**. I vinduet **Extended Settings (Utvidede innstillinger)** merker du av for **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktiver EPSON Status Monitor 3)**.
- Avhengig av de gjeldende innstillingene, kan det hende at den forenklede statusmonitoren vises. Klikk knappen **Details (Detaljer)** for å vise vinduet ovenfor.

EPSON Status Monitor 3 viser følgende informasjon:

Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

- ❑ **Gjeldende status:**
Hvis det er lite blekk igjen eller det er oppbrukt, vises knappen **How to (Slik)** i vinduet EPSON Status Monitor 3. Hvis du klikker **How to (Slik)**, vil du se instruksjoner om hvordan du bytter ut blekkpatronen eller vedlikeholdsboksen.
- ❑ **Ink Levels (Blekknivå):**
EPSON Status Monitor 3 gir en grafisk visning av blekkpatronstatusen.
- ❑ **Information (Informasjon):**
Du kan vise informasjon om de installerte blekkpatronene ved å klikke **Information (Informasjon)**.
- ❑ **Maintenance Box Service Life (Bruktid for vedlikeholdsboks):**
EPSON Status Monitor 3 gir en grafisk visning av statusen på vedlikeholdsboksen.
- ❑ **Technical Support (Kundestøtte):**
Klikk på **Technical Support (Kundestøtte)** for å gå til webområdet til Epsons tekniske kundestøtte.
- ❑ **Print Queue (Utskriftskø):**
Du kan vise Windows Spooler (Windows Utskriftskø) ved å klikke på **Print Queue (Utskriftskø)**.

For Mac OS X

Følg trinnene nedenfor for å åpne EPSON Status Monitor.

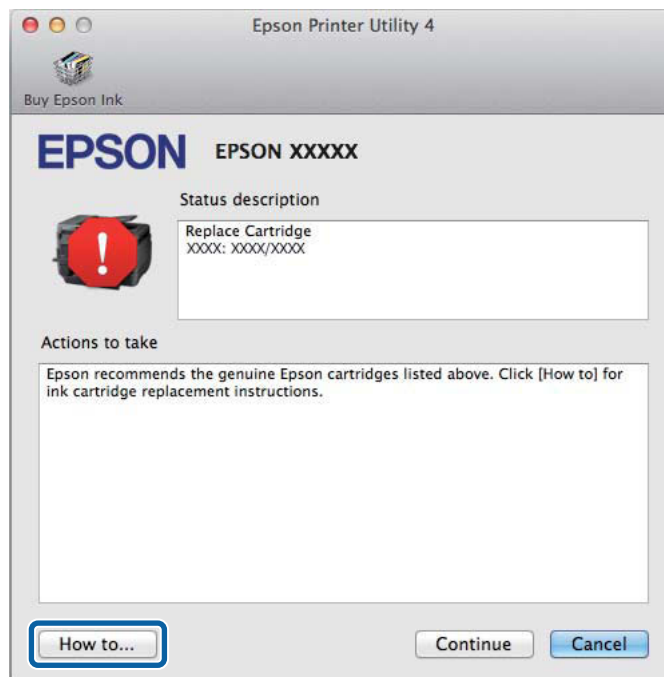
- 1 Åpne Epson Printer Utility 4.
➔ ["Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X"](#) på side 52
- 2 Klikk ikonet for **EPSON Status Monitor**. EPSON Status Monitor vises.



Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

Du kan også bruke dette verktøyet til å kontrollere statusen til blekkpatronene før du skriver ut. EPSON Status Monitor viser blekkpatronstatusen på tidspunktet da verktøyet ble åpnet. Hvis du vil oppdatere statusen til blekkpatronene, klikker du **Update (Oppdater)**.

Når det er lite blekk igjen på blekkpatronen eller den er oppbrukt, og vedlikeholdsboksen er nesten full/full, vises knappen **How to (Slik)**. Klikk **How to (Slik)**, så vil EPSON Status Monitor lede deg trinnvis gjennom prosessen for å bytte ut blekkpatroner eller vedlikeholdsboksen.



Papirstopp

**Forsiktig:**

Berør aldri knappene på kontrollpanelet mens du har hånden inne i produktet.

Merknad:

- Avbryt utskriftsjobben hvis du blir bedt om det via en melding på LCD-skjermen eller skriverdriveren.
- Når du har fjernet papirstoppn trykker du på knappen som er angitt på LCD-skjermen.

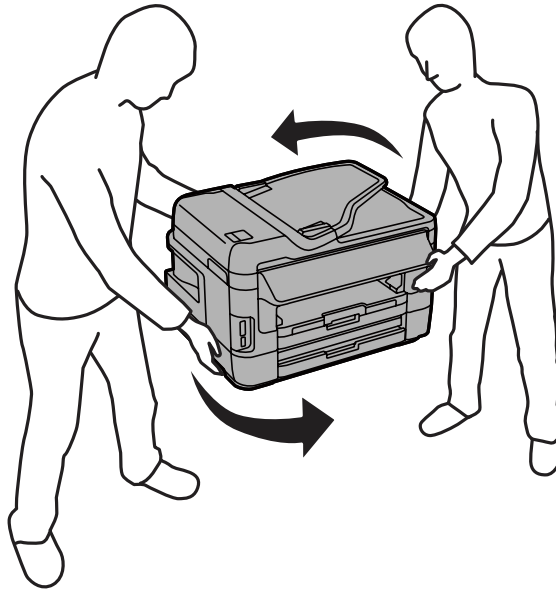
Fjerne papir som sitter fast, fra bakdekselet

WF-7610-serien/WF-7620-serien

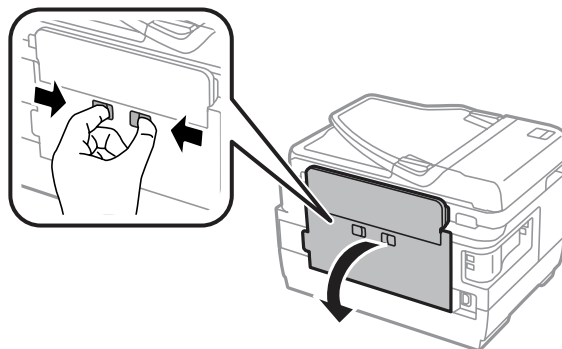
- 1 Snu produktet den andre veien.

Merknad:

Hvis du må endre på plasseringen av produktet, kreves det to personer for å løfte det.

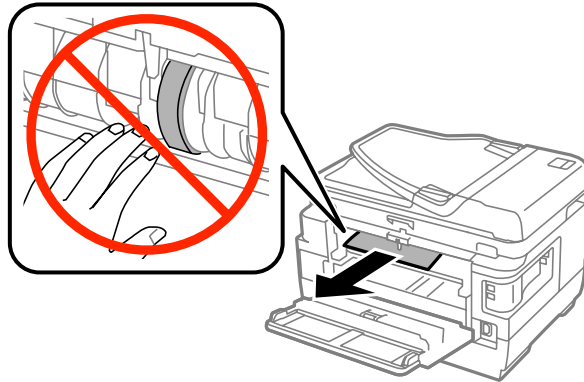


- 2 Åpne bakdeksel 1.

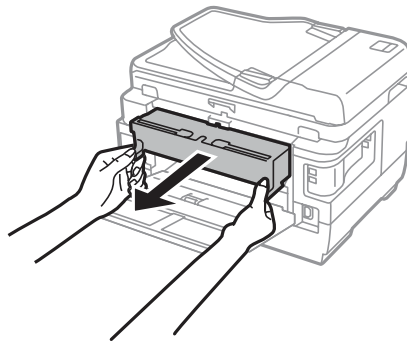


Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

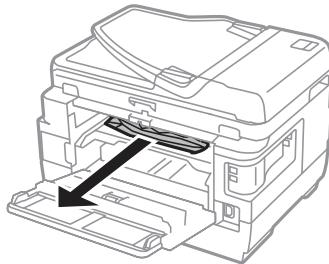
- 3** Fjern det fastkjørte papiret.



- 4** Trekk ut bakdeksel 2.

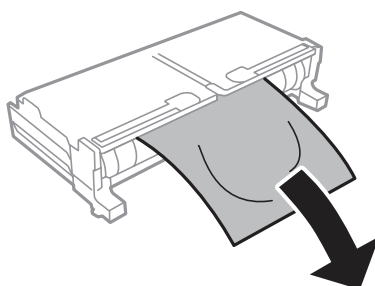
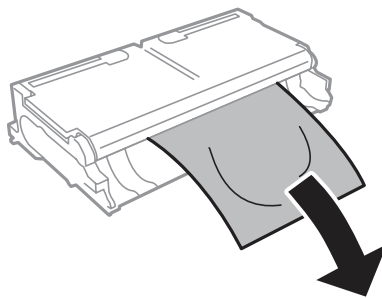


- 5** Fjern forsiktig alt papir som har satt seg fast.

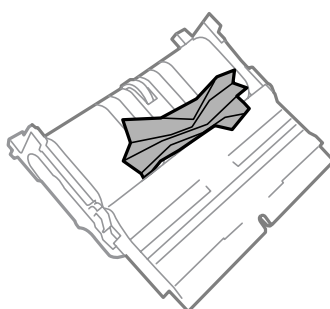
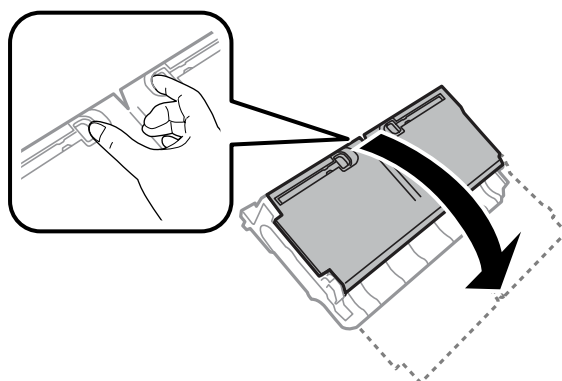


Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

- 6** Fjern forsiktig alt papir som har satt seg fast.

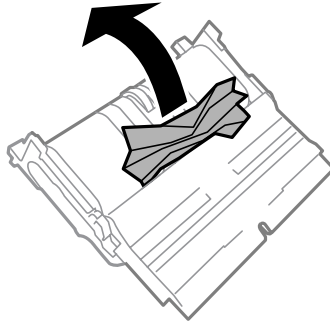


- 7** Åpne bakdeksel 2.

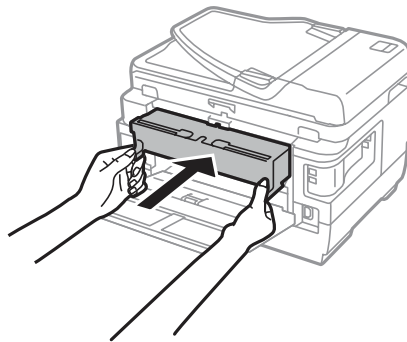


Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

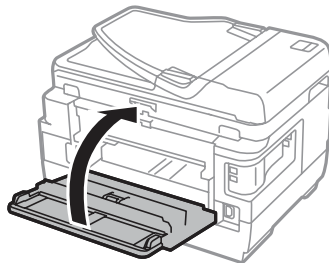
- 8** Fjern forsiktig alt papir som har satt seg fast.



- 9** Sett på bakdeksel 2 igjen.

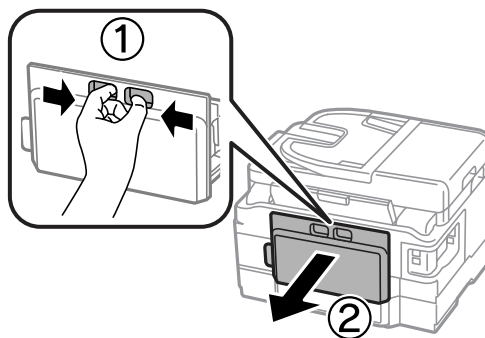


- 10** Lukk bakdeksel 1.



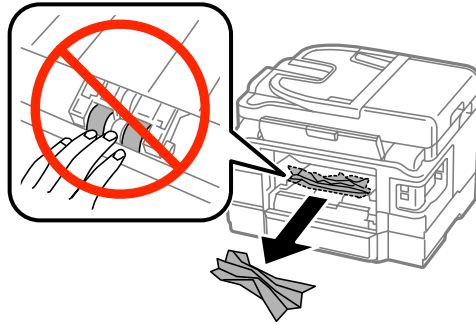
WF-3620-serien/WF-3640-serien

- 1** Trekk ut bakdekslet.

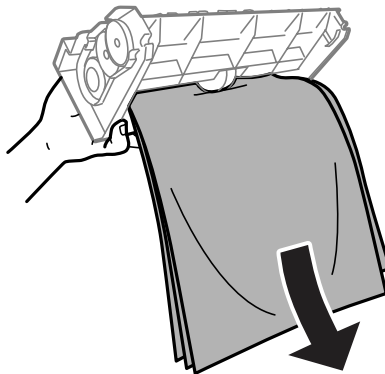
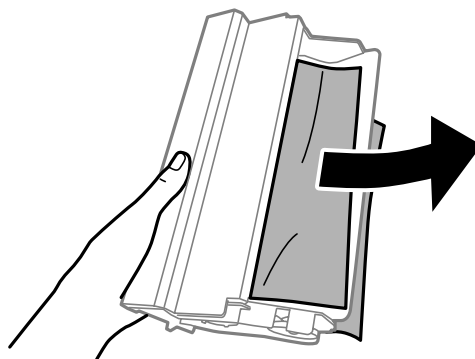


Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

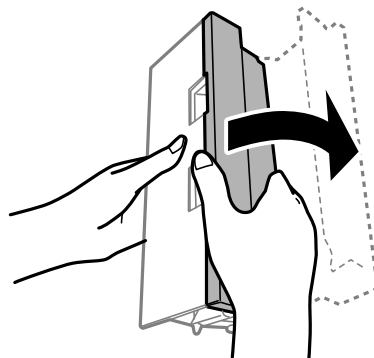
- 2** Fjern forsiktig alt papir som har satt seg fast.



- 3** Fjern forsiktig alt papir som har satt seg fast.

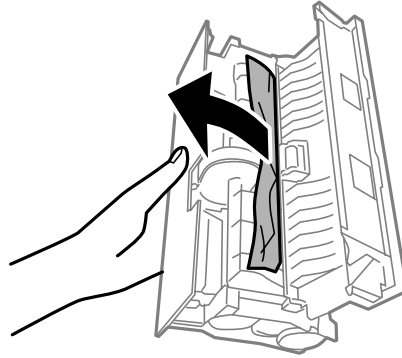


- 4** Åpne bakdekselet.

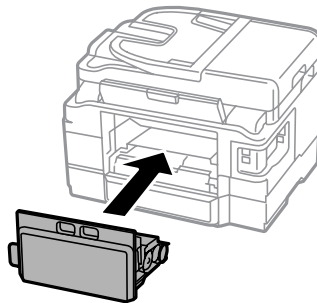


Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

- 5** Fjern forsiktig alt papir som har satt seg fast.

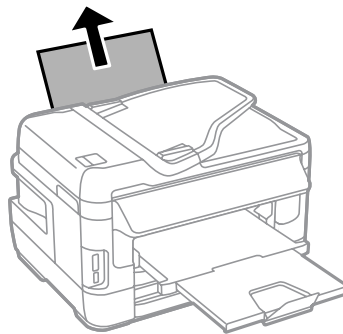


- 6** Sett på bakdekslet igjen.

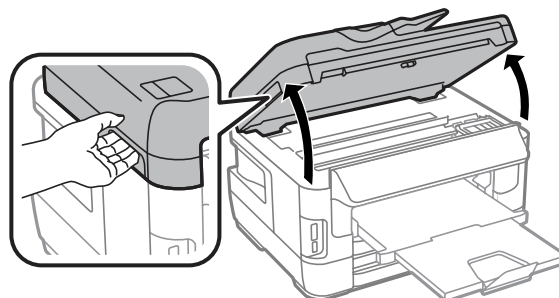


Fjerne fastkjørt papir fra innsiden av produktet

- 1** Fjern forsiktig alt papir som har satt seg fast.



- 2** Åpne skannerenheten.



Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer



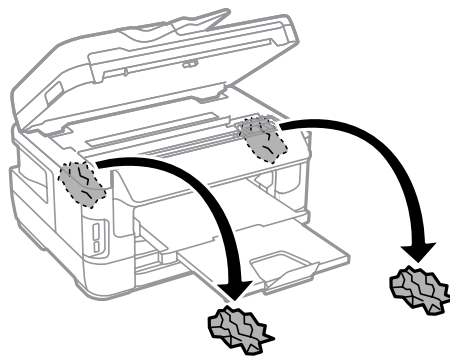
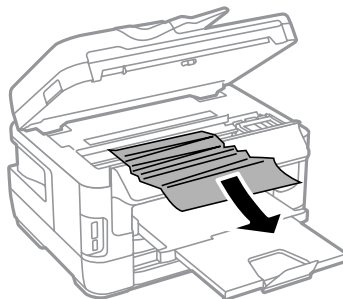
Forsiktighetsregel:

Ikke løft skannerenheten når dokumentdekslet er åpent.



3

Fjern alt papiret fra innsiden, også eventuelle papirbiter.



Viktig:

Ikke rør den flate, hvite kabelen som er koblet til blekkpatronholderen.

4

Lukk skannerenheten sakte.

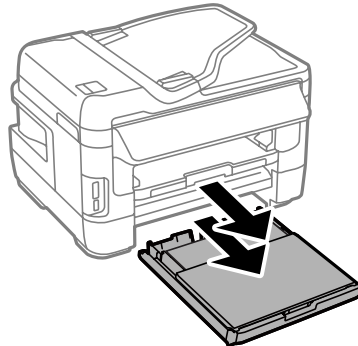
Merknad for WF-7610-serien/WF-7620-serien:

Hvis det finnes papirbiter inne i produktet selv etter at du har fjernet fastkjørt papir, følger du fremgangsmåten under for å fjerne dem.

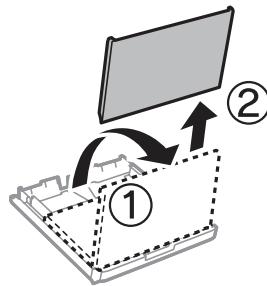
Oppsett > Vedlikehold > Fjern papir

Fjerne papir som sitter fast i papirkassetten

- 1 Trekk papirkassetten helt ut.

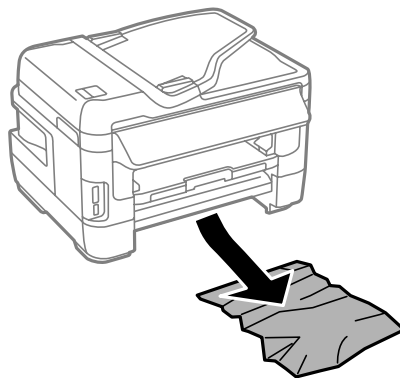


- 2 For WF-7610-serien/WF-7620-serien: Fjern dekkelet.



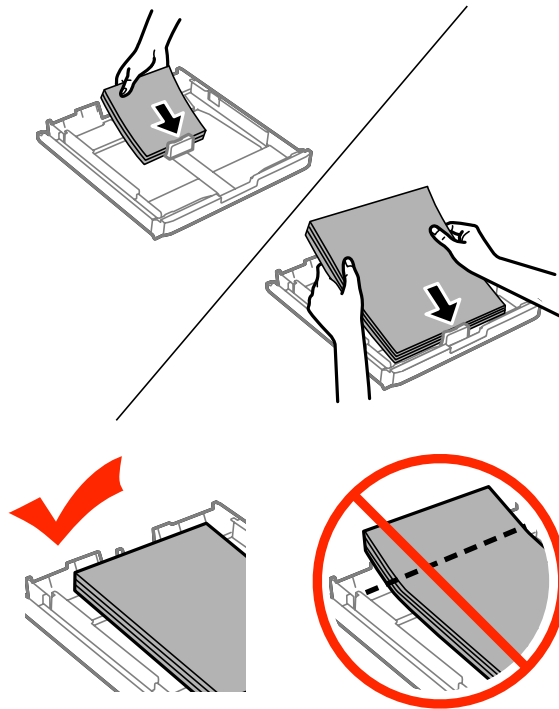
- 3 Fjern papir som sitter fast inne i kassetten.

- 4 Fjern forsiktig alt papir som sitter fast i produktet.

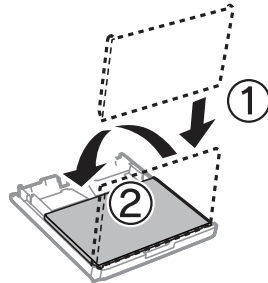


Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

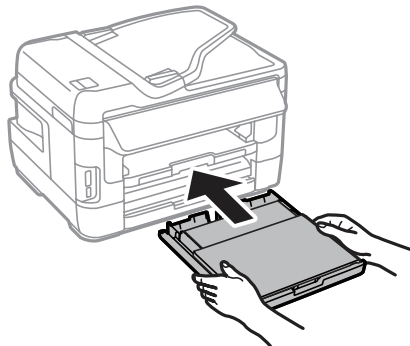
- 5** Juster kantene på papiret.



- 6** For WF-7610-serien/WF7620-serien: Sett dekselet tilbake på papirkassetten.

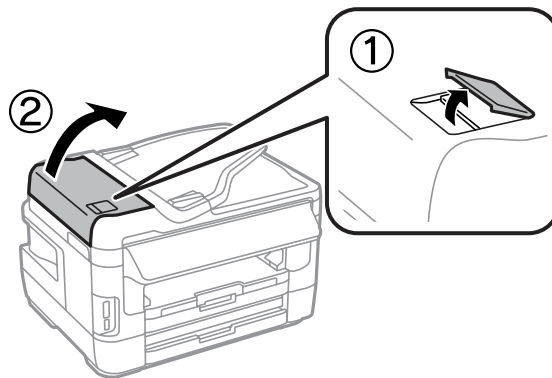


- 7** Hold kassetten flatt, og sett den langsomt og forsiktig helt inn i produktet igjen.

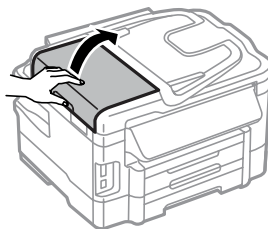


Fjerne papir som sitter fast i den automatiske dokumentmateren (ADF)

- 1 Fjern papirbunken fra ADF-papirskuffen.
- 2 For WF-7610-serien/WF-7620-serien: Løft opp ADF-spaken og åpne ADF-dekselet.

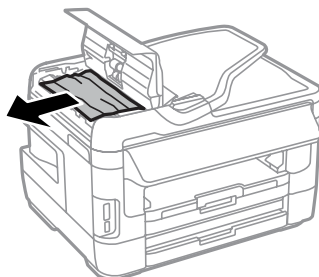


For WF-3620-serien/WF-3640-serien: Åpne ADF-dekselet.



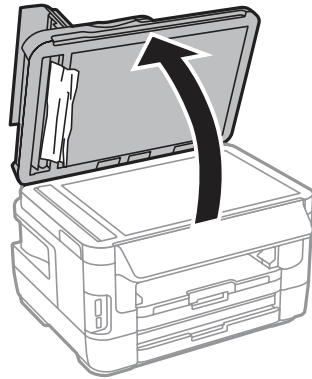
! **Forsiktighetsregel:**
Se til at du åpner ADF-dekselet før du fjerner fastkjørt papir. Hvis du ikke åpner dekselet, kan produktet skades.

- 3 Fjerne alt papir som har satt seg fast forsiktig.

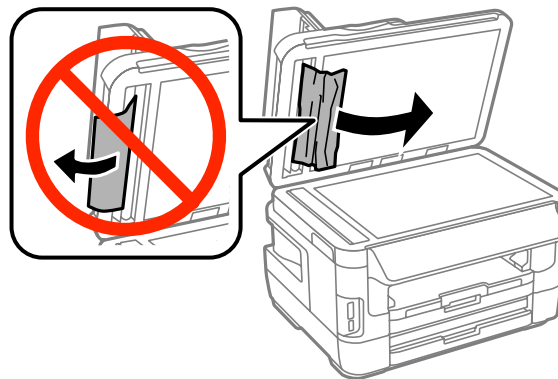


Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

- 4 Åpne dokumentdekselet.

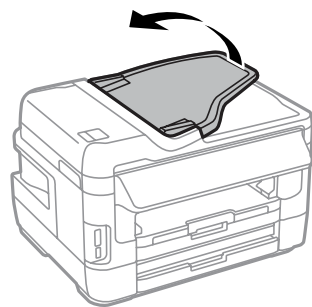


- 5 Fjern forsiktig alt papir som har satt seg fast.



- 6 Lukk dokumentdekselet og ADF-dekselet.

- 7 Løft ADF-papirskuffen.



Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

- 8** Fjern forsiktig alt papir som har satt seg fast.



- 9** Sett ADF-papirskuffen tilbake slik den sto før.

Forhindre papirstopp

Kontroller følgende hvis papiret setter seg fast ofte.

- Papiret er glatt, ikke bøyd eller brettet.
- Du bruker papir med høy kvalitet.
- Den skrivbare siden på papiret vender ned i papirkassetten.
- Den skrivbare siden på papiret vender opp i bakre papirmater.
- Papirbunken ble luftet før du la den i.
- For vanlig papir må du ikke legge i papir over linjen rett under pilmerket ▼ på innsiden av kantskinnen. For Epson spesialmedier må du kontrollere at antall ark er lavere enn grenseverdien som er angitt for mediet.
➔ [“Velge papir” på side 27](#)
- Kantskinnene ligger tett inntil papirkantene.
- Produktet står på en flat, stabil overflate som er større enn sokkelen i alle retninger. Produktet vil ikke fungere ordentlig hvis det står på skrå.

Skrive ut på nytt etter papirstopp (bare for Windows)

Når du har avbrutt utskriftsjobben på grunn av papirstopp, kan du skrive den ut på nytt uten å skrive ut sider som allerede er skrevet ut.




- 1** Rydd opp etter papirstopp.
➔ [“Papirstopp” på side 162](#)
- 2** Åpne skriverinnstillingene.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Windows” på side 51](#)
- 3** Merk av for **Print Preview (Forhåndsvisning)** i vinduet Main (Hoved) eller i skriverdriveren.

Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

- 4 Foreta innstillingene du vil bruke på utskriften.
- 5 Klikk **OK** for å lukke vinduet med skriverinnstillinger, og skriv deretter ut filen. Vinduet Print Preview (Forhåndsvisning) åpnes.
- 6 Velg en side som allerede er skrevet ut i sidelisten på venstre side, og velg deretter **Remove Page (Fjern side)** på menyen Print Options (Utskriftsalternativer). Gjenta dette trinnet for alle sidene som allerede er skrevet ut.
- 7 Klikk **Print (Skriv ut)** i vinduet Print Preview (Forhåndsvisning).

Hjelp med utskriftskvalitet

Hvis du har problemer med utskriftskvaliteten, kan du sammenligne den med illustrasjonene nedenfor. Klikk bildeteksten under illustrasjonen som ligner mest på utskriften din.

<p>enthaiten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>Godt eksempel</p>	 <p>Godt eksempel</p>
<p>enthaiten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>→ "Vannrette striper" på side 176</p>	<p>enthaiten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>→ "Loddrette striper eller feiljustering" på side 176</p>
 <p>→ "Vannrette striper" på side 176</p>	 <p>→ "Loddrette striper eller feiljustering" på side 176</p>

Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer



Vannrette striper

- Pass på at den skrivbare siden av papiret (den som er hvitere eller blankere) vender oppover i den bakre papirmateren.
- Pass på at den skrivbare siden av papiret (den som er hvitere eller blankere) vender ned i papirkassetten.
- Kjør Dysekontroll og rengjør deretter eventuelle skriverhoder som viste dårlige resultater i kontrollen.
 - ➔ "Kontrollere skriverhodedysene" på side 135

Hvis problemet ikke løses, kjører du verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode).

 - ➔ "Justere skriverhodet" på side 138
- For best resultat bør blekkpatronen brukes opp innen seks måneder etter at esken ble åpnet.
- Prøv å bruke ekte blekkpatroner fra Epson.
- Kontroller at papirtypen som er valgt i LCD-menyen eller i skriverdriveren, er riktig i forhold til papirtypen som er lagt i produktet.
 - ➔ "Velge papir" på side 27
- Hvis det vises et moirémønster (kryssrastret) på kopien, endrer du innstillingen Zoom i LCD-menyen eller endrer på posisjonen til originalen.
- Hvis det er et problem med kopieringskvaliteten, rengjør du overflaten på skanneplaten.
 - ➔ "Rengjøre produktet utvendig" på side 142

Loddrette striper eller feiljustering

- Pass på at den skrivbare siden av papiret (den som er hvitere eller blankere) vender oppover i den bakre papirmateren.
- Pass på at den skrivbare siden av papiret (den som er hvitere eller blankere) vender ned i papirkassetten.
- Kjør Dysekontroll og rengjør deretter eventuelle skriverhoder som viste dårlige resultater i kontrollen.
 - ➔ "Kontrollere skriverhodedysene" på side 135
- Kjør verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode).
 - ➔ "Justere skriverhodet" på side 138

Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

- ❑ For Windows fjerner du avmerkingen for **High Speed (Høy hastighet)** i vinduet More Options (Flere alternativer) i skriverdriveren. Se den elektroniske hjelpen for å få mer informasjon.
For Mac OS X velger du **Off (Av)** i High Speed Printing (Utskrift med høy hastighet). Hvis du vil vise High Speed Printing (Utskrift med høy hastighet), klikker du deg gjennom følgende menyer: **System Preferences (Systemvalg)**, **Print & Scan (Skriv ut & Skann)** (for Mac OS X 10.8 eller 10.7) eller **Print & Fax (Skriv ut & Faks)** (for Mac OS X 10.6 eller 10.5.8), ditt produkt (i listeboksen Printers (Skrivere)), **Options & Supplies (Valg og forbruksmateriell)** og til slutt **Driver**.
- ❑ Kontroller at papirtypen som er valgt i LCD-menyen eller i skriverdriveren, er riktig i forhold til papirtypen som er lagt i produktet.
➔ [“Velge papir” på side 27](#)
- ❑ Hvis du bruker Windows og har valgt Standard-Vivid (Standard-Klar) som Quality (Kvalitet) i skriverdriverkategorien Main (Hoved), endrer du innstillingen til Standard.
Hvis du bruker Mac OS X og har valgt Normal-Vivid (Normal-Klar) som Print Quality (Utskriftskval.) i skriverdriverens Print Settings (Utskriftsinnstillinger) fra popup-menyen, endrer du innstillingen til Normal.
- ❑ Hvis det er et problem med kopieringskvaliteten, rengjør du overflaten på skanneplaten.
➔ [“Rengjøre produktet utvendig” på side 142](#)

Feil eller manglende farger

- ❑ For Windows fjerner du innstillingen for **Grayscale (Gråtone)** i vinduet Main (Hoved) i skriverdriveren.
For Mac OS X fjerner du innstillingen for **Grayscale (Gråtone)** i Print Settings (Utskriftsinnstillinger) i dialogboksen Print (Skriv ut) i skriverdriveren din.
- ❑ Juster fargeinnstillingene i programmet eller i skriverinnstillingene.
For Windows sjekker du vinduet More Options (Flere alternativer).
For Mac OS X sjekker du dialogboksen Color Options (Fargealternativer) i dialogboksen Print (Skriv ut).
- ❑ Kjør Dysekontroll og rengjør deretter eventuelle skriverhoder som viste dårlige resultater i kontrollen.
➔ [“Kontrollere skriverhodedysene” på side 135](#)
- ❑ Hvis du akkurat har skiftet ut en blekkpatron, må du kontrollere datoen på esken. Hvis du ikke har brukt produktet på lang tid, anbefaler Epson å skifte ut blekkpatronene med nye.
➔ [“Skifte ut en blekkpatron” på side 131](#)
- ❑ Prøv å bruke ekte blekkpatroner og papir fra Epson.

Uklar eller flekkete utskrift

- ❑ Prøv å bruke ekte blekkpatroner og papir fra Epson.
- ❑ Kontroller at produktet står på en flat, stabil overflate som er større enn sokkelen i alle retninger. Produktet vil ikke fungere ordentlig hvis det står på skrå.
- ❑ Kontroller at papiret ikke er skadet, skittent eller for gammelt.
- ❑ Pass på at papiret er tørt og at den skrivbare siden av papiret (den som er hvitere eller blankere) vender oppover i den bakre papirmateren.
- ❑ Pass på at papiret er tørt og at den skrivbare siden av papiret (den som er hvitere eller blankere) vender nedover i papirkassetten.

Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

- ❑ Hvis papiret er bøyd mot utskriftssiden, bør du glatte det eller bøye det lett den andre veien.
- ❑ Kontroller at papirtypen som er valgt i LCD-menyen eller i skriverdriveren, er riktig i forhold til papirtypen som er lagt i produktet.
 - ➔ “Velge papir” på side 27
- ❑ Fjern arkene fra utskriftsskuffen etter hvert som de blir skrevet ut.
- ❑ Ikke berør eller la noe komme i kontakt med den trykte siden av glanset papir. Følg instruksjonene for håndtering av papiret.
- ❑ Kjør Dysekontroll og rengjør deretter eventuelle skriverhoder som viste dårlige resultater i kontrollen.
 - ➔ “Kontrollere skriverhodedysene” på side 135
- ❑ Kjør verktøyet Justering av skriverhode.
 - ➔ “Justere skriverhodet” på side 138
- ❑ Velg følgende alternativer fra produktets kontrollpanel:
Oppsett > Vedlikehold > Tykt papir > På

For Windows velger du **Thick paper and envelopes (Tykt papir og konvolutter)** fra Extended Settings (Utvandede innstillinger) i skriverdriverkategorien Maintenance (Vedlikehold).

For Mac OS X 10.5.8 velger du **On (På)** fra Thick paper and envelopes (Tykt papir og konvolutter). Hvis du vil vise Thick Paper and Envelopes (Tykt papir og konvolutter), klikker du deg gjennom følgende menyer: **System Preferences (Systemvalg)**, **Print & Scan (Skriv ut & Skann)** (for Mac OS X 10.8 eller 10.7) eller **Print & Fax (Skriv ut & Faks)** (for Mac OS X 10.6 eller 10.5.8), ditt produkt (i listeboksen Printers (Skrivere)), **Options & Supplies (Valg og forbruksmaterieil)** og til slutt **Driver**.

- ❑ Hvis utskriften er flekkete når du bruker Thick Paper and Envelopes (Tykt papir og konvolutter) i Windows, følger du fremgangsmåten nedenfor.

Velg **Short Grain Paper (Bredbanepapir)** fra Extended Settings (Utvandede innstillinger) i skriverdriverkategorien Maintenance (Vedlikehold). Denne innstillingen er tilgjengelig hvis alternativene Borderless (Uten kant) eller Anti-Copy Pattern (Antikopieringsmønster) er valgt.

Denne funksjonen er kun tilgjengelig for WF-7610-serien/WF-7620-serien.

- ❑ Hvis du skriver ut data med høy utskriftstetthet på vanlig papir og bruker automatisk 2-sidig utskrift, må du justere ned Print Density (Utskriftstetthet) og velge en lengre tid i Increase Ink Drying Time (Økt tørketid for blekk) i vinduet Print Density Adjustment (Justering at utskriftstetthet) (for Windows) eller i Two-sided Printing Settings (Innst. for tosidig utskrift) (for Mac OS X) i skriverdriveren. Jo lengre tiden i Increase Ink Drying Time (Økt tørketid for blekk) er, jo lengre tar det å skrive ut.
- ❑ Hvis papiret har blekkflekker etter utskrift, rengjør du innsiden av produktet.
 - ➔ “Rengjøre produktet innvendig” på side 143
- ❑ Hvis det er et problem med kopieringskvaliteten, rengjør du overflaten på skanneplaten.
 - ➔ “Rengjøre produktet utvendig” på side 142

Diverse utskriftsproblemer

Feil eller forvrengte tegn

- Fjern avbrutte utskriftsjobber.
 - ➔ [“Avbryte utskrift” på side 56](#)
- Slå av produktet og datamaskinen. Kontroller at grensesnittkabelen til produktet sitter godt i.
- Avinstaller skriverdriveren, og installer den deretter på nytt.
 - ➔ [“Avinstallere programvaren” på side 149](#)
- Hvis du setter datamaskinen i modusen Hibernate (Dvale) eller Sleep mode (Hvilemodus) manuelt når datamaskinen sender en utskriftsjobb, er det mulig at sider med uforståelig tekst skrives ut neste gang du starter datamaskinen.

Feil marger

- Pass på at papiret er lagt inn riktig i bakre papirmater eller i papirkassetten.
 - ➔ [“Legge papir i papirkassetten” på side 33](#)
 - ➔ [“Legge konvolutter i papirkassetten” på side 37](#)
 - ➔ [“Legge i papir og konvolutter i den bakre papirmateren” på side 40](#)
- Kontroller marginstillingene i programmet du bruker. Sørg for at margene er innenfor det utskrivbare området på siden.
 - ➔ [“Utskrivbart område” på side 197](#)
- Kontroller at innstillingene for skriverdriveren er riktige for papirstørrelsen du bruker.
For Windows sjekker du vinduet Main (Hoved).
For Mac OS X sjekker du dialogboksen Page Setup (Sideoppsett) eller Print (Skriv ut).
- Hvis margene fremdeles vises når du skriver ut med innstillingen uten kanter, kan du prøve ett av følgende.
For Windows klikker du knappen **Extended Settings (Utvidede innstillinger)** i vinduet Maintenance (Vedlikehold) i skriverdriveren. Deretter velger du **Remove white borders (Fjern hvite kanter)**.
For Mac OS X velger du **On (På)** i Remove white borders (Fjern hvite kanter). For å vise Remove white borders (Fjern hvite kanter) klikker du deg gjennom følgende menyer: **System Preferences (Systemvalg)**, **Print & Scan (Skriv ut & Skann)** (for Mac OS X 10.7) eller **Print & Fax (Skriv ut & Faks)** (for Mac OS X 10.6 eller 10.5), ditt produkt (i listeboksen Printers (Skrivere)), **Options & Supplies (Valg og forbruksmateriell)** og til slutt **Driver**.
- Avinstaller skriverdriveren, og installer den deretter på nytt.
 - ➔ [“Avinstallere programvaren” på side 149](#)

Utskriften står litt på tvers

- Pass på at papiret er lagt inn riktig i bakre papirmater eller i papirkassetten.
 - ➔ [“Legge papir i papirkassetten” på side 33](#)
 - ➔ [“Legge konvolutter i papirkassetten” på side 37](#)
 - ➔ [“Legge i papir og konvolutter i den bakre papirmateren” på side 40](#)

Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

- Hvis Draft (Kladd) er valgt i Quality (Kvalitet) i vinduet Main (Hoved) i skriverdriveren (for Windows), eller i Print Quality (Utskriftskval.) i Print Settings (Utskriftsinnstillinger) (for Mac OS X), velger du en annen innstilling.

Feil størrelse eller posisjon på det kopierte bildet

- Kontroller at innstillingene for papirstørrelse, layout, dokumentretning, dokumentstørrelse og zoom som er valgt i kontrollpanelet, stemmer med papiret som brukes.
- Når du bruker skanneplaten, må du kontrollere at du ikke har plassert produktet i direkte sollys eller nær en lyskilde. Skanneplaten vil eventuelt ikke registrere dokumentet på riktig måte i nærheten av sterkt lys.
- Hvis kantene av kopien beskjæres, flytter du originalen litt bort fra hjørnet.
- Rengjør skanneplaten.
 - ➔ [“Rengjøre produktet utvendig” på side 142](#)

Omvendt bilde

- For Windows fjerner du avmerkingen for **Mirror Image (Speilvend)** i vinduet More Options (Flere alternativer) i skriverdriveren, eller du slår av innstillingen Mirror Image (Speilvend) i programmet. For Mac OS X fjerner du avmerkingen for **Mirror Image (Speilvend)** i **Print Settings (Utskriftsinnstillinger)** i dialogboksen Print (Skriv ut) i skriverdriveren, eller slår av innstillingen Mirror Image (Speilvend) i programmet.
- Avinstaller skriverdriveren, og installer den deretter på nytt.
 - ➔ [“Avinstallere programvaren” på side 149](#)

Utskrift av tomme sider

- Kontroller at innstillingene for skriverdriveren er riktige for papirstørrelsen du bruker. For Windows sjekker du vinduet Main (Hoved). For Mac OS X sjekker du dialogboksen Page Setup (Sideoppsett) eller Print (Skriv ut).
- For Windows merker du av for **Skip Blank Page (Hopp over blank side)** ved å klikke knappen **Extended Settings (Utvidede innstillinger)** i vinduet Maintenance (Vedlikehold) i skriverdriveren. For Mac OS X velger du **On (På)** i Skip Blank Page (Hopp over blank side). Hvis du vil vise Skip Blank Page (Hopp over blank side), klikker du deg gjennom følgende menyer: **System Preferences (Systemvalg)**, **Print & Scan (Skriv ut & Skann)** (for Mac OS X 10.8 eller 10.7) eller **Print & Fax (Skriv ut & Faks)** (for Mac OS X 10.6 eller 10.5.8), ditt produkt (i listeboksen Printers (Skrivere)), **Options & Supplies (Valg og forbruksmaterie)** og til slutt **Driver**.
- Avinstaller skriverdriveren, og installer den deretter på nytt.
 - ➔ [“Avinstallere programvaren” på side 149](#)

Utskrevet side er flekkete eller oppskrapet

- Hvis papiret er bøyd mot utskriftssiden, bør du glatte det eller bøye det lett den andre veien.
- Rengjør innsiden av produktet ved hjelp av funksjonen Rengjøring papirskinne.
 - ➔ [“Rengjøre produktet innvendig” på side 143](#)

Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

- Avinstaller skriverdriveren, og installer den deretter på nytt.
➔ [“Avinstallere programvaren” på side 149](#)

Utskriften går for sakte

- Kontroller at papirtypen som er valgt i LCD-menyen eller i skriverdriveren, er riktig i forhold til papirtypen som er lagt i produktet.
➔ [“Velge papir” på side 27](#)
- Velg en lavere utskriftskvalitet i skriverdriverens Main (Hoved)-vindu (Windows), eller i dialogboksen Print Settings (Utskriftsinnstillinger) fra skriverdriverens dialogboks Print (Skriv ut) (Mac OS X).
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Windows” på side 51](#)
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X” på side 52](#)
- Når innstillingene i Increase Ink Drying Time (Økt tørketid for blekk) endres, er det mulig av utskriftshastigheten reduseres. Velg en kortere tidsperiode i Increase Ink Drying Time (Økt tørketid for blekk) i vinduet Print Density Adjustment (Justering at utskriftstetthet) (for Windows) eller i Two-sided Printing Settings (Innst. for tosidig utskrift) (for Mac OS X) på skriverdriveren.
- Lukk alle programmer du ikke trenger.
- Hvis du skriver ut sammenhengende i en lang periode, kan utskriften gå svært tregt. Det gjøres for å senke utskriftshastigheten og hindre produktmekanismen i å bli overopphetet og skadet. Hvis det skjer, kan du fortsette å skrive ut, men vi anbefaler at du tar en pause og lar produktet stå påslått i minst 30 minutter. (Produktets normaltilstand gjenopprettes ikke hvis det slås av.) Når du starter på nytt, får produktet normal utskriftshastighet.
- Avinstaller skriverdriveren, og installer den deretter på nytt.
➔ [“Avinstallere programvaren” på side 149](#)

Hvis du har prøvd alle metodene ovenfor og ikke klarer å løse problemet, kan du se følgende:

Papiret mates ikke riktig

Papiret mates ikke

Ta ut papirbunken, og pass på at:

- Du har satt papirkassetten helt inn i produktet.
- Papiret ikke er bøyd eller brettet.
- Papiret ikke er for gammelt. Se instruksjonene som fulgte med papiret, hvis du vil ha mer informasjon.
- For vanlig papir må du ikke legge i papir over linjen rett under pilmerket ▼ på innsiden av kantskinnen. For Epson spesialmedier må du kontrollere at antall ark er lavere enn grenseverdien som er angitt for mediet.
➔ [“Velge papir” på side 27](#)
- Papiret ikke har satt seg fast inne i produktet. Hvis det har det, må du fjerne alt papir som har satt seg fast.
➔ [“Papirstopp” på side 162](#)

Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

- Blekkpatronene ikke er oppbrukt. Hvis en patron er oppbrukt, må du skifte den ut.
➔ “Skifte ut en blekkpatron” på side 131
- Du har fulgt eventuelle spesielle anvisninger for ilegging som fulgte med papiret.

Flere sider mates samtidig

- For vanlig papir må du ikke legge i papir over linjen rett under pilmerket ▼ på innsiden av kantskinnen. For Epson spesialmedier må du kontrollere at antall ark er lavere enn grenseverdien som er angitt for mediet.
➔ “Velge papir” på side 27
- Kontroller at kantskinnene ligger tett inntil papirkantene.
- Kontroller at papiret ikke er krøllete eller brettet. Hvis det er det, glatter du det eller krøller det lett mot motsatt side før du legger det i.
- Ta ut papirbunken, og kontroller at papiret ikke er for tynt.
➔ “Papir” på side 196
- Luft bunken ved å dra tommelen raskt over arkkantene så arkene skilles fra hverandre, og legg deretter i papiret igjen.

Papiret er ikke lagt i riktig

Hvis du har lagt papiret for langt inn i produktet, klarer ikke produktet å hente papiret på riktig måte. Slå av produktet, og fjern papiret forsiktig. Slå deretter på produktet, og legg papiret i på riktig måte.

Papiret er ikke kommet helt ut eller er krøllete

- Hvis papiret ikke mates helt ut, trykker du på knappen for å mate ut papir på kontrollpanelet. Dersom papiret sitter fast inni produktet, må du fjerne det i henhold til instruksjonene nedenfor.
➔ “Papirstopp” på side 162
- Hvis papiret er krøllete når det kommer ut, kan det skyldes at det er fuktig eller for tynt. Legg i en ny bunke med papir.

Merknad:

Ubrukt papir må oppbevares i originalemballasjen på et tørt sted.

Produktet skriver ikke ut

Alle lamper er av

- Trykk på ⏻-knappen for å kontrollere at produktet er slått på.
- Kontroller at strømledningen sitter godt fast.

Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

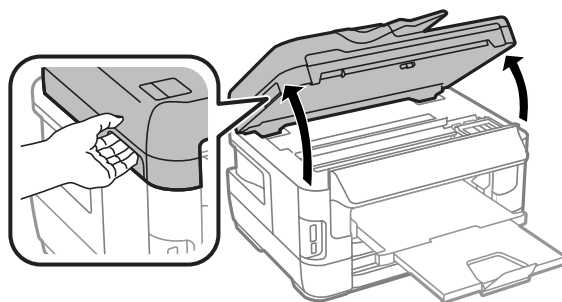
- ❑ Kontroller at strømuttaket du bruker, virker, og at det ikke styres av en veggbryter eller et tidsur.

Kontrollpanelet eller lampene er på

- ❑ Slå av produktet og datamaskinen. Kontroller at grensesnittkabelen til produktet sitter godt i.
- ❑ Hvis du bruker USB-grensesnittet, må du kontrollere at kabelen overholder USB- eller Hi-Speed USB-standardene.
- ❑ Hvis du kobler produktet til datamaskinen via en USB-hub, kobler du produktet til den første huben i rekken på datamaskinen. Hvis skriverdriveren fremdeles ikke gjenkjennes på datamaskinen, kan du prøve å koble produktet direkte til datamaskinen uten USB-huben.
- ❑ Hvis du kobler produktet til datamaskinen via en USB-hub, kontrollerer du at USB-hubenheten gjenkjennes av datamaskinen.
- ❑ Hvis du prøver å skrive ut et stort bilde, kan det hende at datamaskinen ikke har nok minne. Prøv å redusere oppløsningen på bildet, eller skriv ut bildet i en mindre størrelse. Det er mulig at du må installere mer minne i datamaskinen.
- ❑ Brukere av Windows kan slette eventuelle avbrutte utskriftsjobber fra Windows Spooler (Windows Utskriftskø).
➔ [“Avbryte utskrift” på side 56](#)
- ❑ Avinstaller skriverdriveren, og installer den deretter på nytt.
➔ [“Avinstallere programvaren” på side 149](#)

En blekkfeilmelding vises etter at du har skiftet ut patronen

- 1 Åpne skannerenheten.



Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

! Forsiktighetsregel:

Ikke løft skannerenheten når dokumentdekslet er åpent.



2

Kontroller at blekkpatronholderen er flyttet til posisjonen for utskifting av blekkpatron.

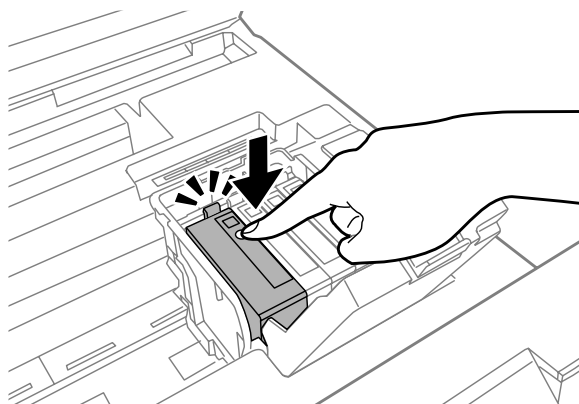
Merknad:

Hvis blekkpatronholderen står i posisjonen lengst til høyre, følger du fremgangsmåten under.

Oppsett > Vedlikehold > Bytte av blekkpatron(er)

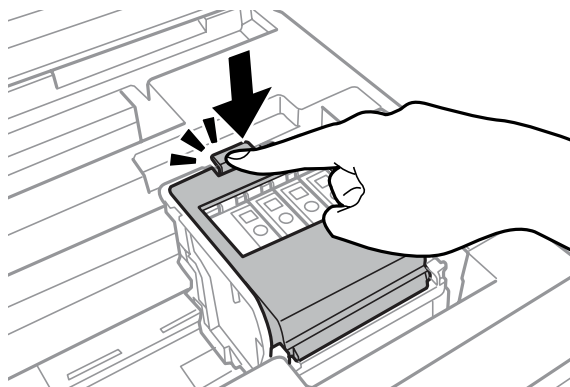
3

Åpne blekkpatrondekslet. Ta ut og sett inn blekkpatronen på nytt. Deretter fortsetter du installasjonen av blekkpatronen.



4

Lukk blekkpatrondekslet godt.



5

Lukk skannerenheten sakte.

Andre problemer

Skrive ut vanlig papir stille

Når vanlig papir er valgt som papirtype i skriverdriveren, kan du prøve å velge Quiet Mode (Stillemodus) for at skriveren skal være stillere. Det vil redusere utskriftshastigheten.

For Windows velger du **On (På)** for Quiet Mode (Stillemodus) kategorien Main (Hoved) i skriverdriveren. For Mac OS X velger du **On (På)** fra Quiet Mode (Stillemodus). For å vise Quiet Mode (Stillemodus) klikker du deg gjennom følgende menyer: **System Preferences (Systemvalg)**, **Print & Scan (Skriv ut & Skann)** (for Mac OS X 10.8 eller 10.7) eller **Print & Fax (Skriv ut & Faks)** (for Mac OS X 10.6 eller 10.5), ditt produkt (i listeboksen Printers (Skrivere)), **Options & Supplies (Valg og forbruksmateriell)** og deretter **Driver**.

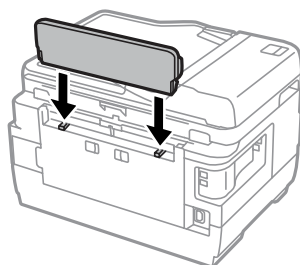
Minnekortet gjenkjennes ikke.

Det er mulig at minnekortet ikke gjenkjennes, avhengig av innstillingene i Grensesnitt for minneenh. Følg fremgangsmåten under.

Oppsett > Systemadministrasjon > Grensesnitt for minneenh > Minneenhet > Aktiver

Bakre papirmater er fjernet (kun for WF-7610-serien/ WF-7620-serien)

Når bakre papirmater er fjernet, setter du den på plass igjen ved å holde den loddrett som vist under.



Feilsøke skanning

Problemer som angis med meldinger på LCD-skjermen eller av statuslampen

- ❑ Kontroller at produktet er riktig tilkoblet datamaskinen.
- ❑ Slå av produktet og slå det på igjen. Hvis problemet ikke er løst, kan produktet svikte, eller lyskilden i skannerenheten vil måtte skiftes ut. Kontakt forhandleren.
- ❑ Pass på at skanningsprogramvaren er fullstendig installert. Hvis du vil vite mer om hvordan du installerer den på nytt, går du til din lokale Epson-nettside.
➔ [“Hvis du trenger hjelp” på side 206](#)

Problemer ved start av en skanning

- ❑ Kontroller statuslampen og se til at produktet er klart til skanning.
- ❑ Se til at kablene er skikkelig koblet til produktet og et strømuttak som fungerer. Du kan om nødvendig teste produktets strømadapter ved å koble til en annen elektrisk enhet og slå den på.
- ❑ Slå av produktet og datamaskinen, og kontroller deretter at grensesnittkabelens forbindelse mellom dem er godt festet.
- ❑ Kontroller at du velger riktig produkt hvis en skannerliste vises når du starter skanningen.
- ❑ Koble produktet direkte til datamaskinens eksterne USB-port, eller via én USB-hub. Produktet fungerer kanskje ikke slik det skal hvis det er koblet til datamaskinen via mer enn én USB-hub. Hvis problemet fortsetter, prøv å koble produktet direkte til datamaskinen.
- ❑ Hvis mer enn ett produkt er tilkoblet datamaskinen, virker det kanskje ikke. Koble kun til produktet som du ønsker å bruke, og prøv deretter å skanne på nytt.
- ❑ Hvis skanneprogramvaren ikke fungerer som den skal, kan du prøve å avinstallere programvaren og deretter installere den på nytt.
➔ [“Avinstallere programvaren” på side 149](#)

Hvis du vil vite mer om hvordan du installerer den på nytt, går du til din lokale Epson-nettside.
➔ [“Hvis du trenger hjelp” på side 206](#)
- ❑ Hvis du har klikket knappen **Keep Blocking (Fortsett blokkering)** i vinduet Windows Security Alert (Windows-sikkerhetsvarsel) under eller etter installeringen av Epson-programvaren, opphever du blokkeringen av Epson Event Manager.
➔ [“Slik opphever du blokkeringen for Epson Event Manager” på side 187](#)

Slik opphever du blokkeringen for Epson Event Manager

- 1** Klikk **Start** eller startknappen og pek deretter på **Control Panel (Kontrollpanel)**.
For **Windows 8**: Velg **Desktop (Skrivebord)**, **Settings (Innstillinger)**-perlen, og deretter **Control Panel (Kontrollpanel)**.
- 2** Gjør ett av følgende.
 - Windows 8 og 7:
Velg **System and Security (System og sikkerhet)**.
 - Windows Vista:
Velg **Security (Sikkerhet)**.
 - Windows XP:
Velg **Security Center (Sikkerhetssenter)**.
- 3** Gjør ett av følgende.
 - Windows 8, 7 og Vista:
Velg **Allow a program through Windows Firewall (Slipp et program gjennom Windows-brannmuren)**.
 - Windows XP:
Velg **Windows Firewall (Windows-brannmur)**.
- 4** Gjør ett av følgende.
 - Windows 8 og 7:
Kontroller at det er merket av for alternativet **EEventManager Application** i listen **Allowed programs and features (Tillatte programmer og funksjoner)**.
 - Windows Vista:
Klikk kategorien **Exceptions (Unntak)**, og kontroller at det er merket av for **EEventManager Application** i listen **Program or port (Program eller port)**.
 - Windows XP:
Klikk kategorien **Exceptions (Unntak)**, og kontroller at det er merket av for **EEventManager Application** i listen **Programs and Services (Programmer eller tjenester)**.
- 5** Klikk **OK**.

Bruke ADF (Automatisk dokumentmater)

- Hvis dokumentdekselet eller ADF-dekselet er åpent, lukker du det og prøver skanningen på nytt.
- Se til at kablene er skikkelig koblet til produktet og et strømuttak som fungerer.

Bruke annen skanningsprogramvare enn Epson Scan driver

- ❑ Hvis du bruker et TWAIN-kompatibelt program, må du kontrollere at riktig produktet er valgt i innstillingen Scanner (Skanner) eller Source (Kilde).
- ❑ Hvis du ikke kan skanne med noen av de TWAIN-kompatible skanningsprogrammene, kan du prøve å avinstallere det TWAIN-kompatible skanningsprogrammet og installere det på nytt.
 - ➔ [“Avinstallere programvaren” på side 149](#)

Problemer ved papirmating

Papiret blir skittent

Du må kanskje rengjøre produktet.

- ➔ [“Rengjøre produktet” på side 142](#)

Flere papirark mates

- ❑ Hvis du laster ustøttet papir, kan produktet kanskje mate mer enn ett papirark om gangen.
 - ➔ [“Spesifikasjoner for automatisk dokumentmater \(ADF\)” på side 198](#)
- ❑ Du må kanskje rengjøre produktet.
 - ➔ [“Rengjøre produktet” på side 142](#)

Papirstopp i den automatiske dokumentmateren (ADF)

Fjerne papir som sitter fast inne i ADF.

- ➔ [“Fjerne papir som sitter fast i den automatiske dokumentmateren \(ADF\)” på side 172](#)

Problemer med skanningstid

- ❑ Skanning ved høy oppløsning tar lang tid.
- ❑ Hvis Quiet Mode (Stillemodus) er valgt, tar skanningen lengre tid.
 - Velg Quiet Mode (Stillemodus) fra rullegardinlisten på skjermen Epson Scan i innstillingen Configuration (Konfigurasjon).

Problemer med skannede bilder

Skannekvaliteten er utilfredsstillende

Skannekvaliteten kan forbedres ved å endre de aktuelle innstillingene eller justere det skannede bildet.

- ➔ [“Bildejusteringsfunksjoner” på side 75](#)

Et bilde på baksiden av originalen vises på det skannede bildet

Hvis originaldokumentet er skrevet ut på tynt papir, kan det hende at bilder på baksiden er synlig for produktet og vises på det skannede bildet. Prøv å skanne originalen med svart papir på baksiden. Du må også kontrollere at du har valgt Text Enhancement (Tekstforbedring) i Office Mode (Kontormodus).

Tegn er uklare

- I Office Mode (Kontormodus) merker du av for alternativet **Text Enhancement (Tekstforbedring)**.
- Juster innstillingen for Threshold (Grenseverdi).

Office Mode (Kontormodus):

Velg **Black&White (Svart-hvitt)** som innstilling for Image Type (Bildetype), og prøv å justere innstillingen for Threshold (Grenseverdi).

Professional Mode (Profesjonell modus):

Velg **Black&White (Svart-hvitt)** fra Image type (Bildetype). Velg en passende innstilling for Image Option (Bildealternativ) og prøv deretter å justere innstillingen for Threshold (Grenseverdi).

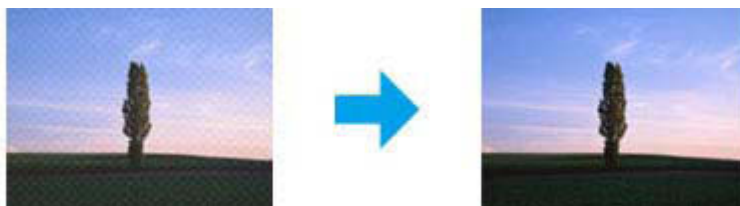
- Øk oppløsningsinnstillingen.

Tegn gjenkjennes ikke riktig når de er konvertert til redigerbar tekst (OCR)

Plasser dokumentet slik at det ligger rett på skanneplaten. Hvis dokumentet ligger skjevt, gjenkjennes det kanskje ikke riktig.

Ujevne mønstre vises på det skannede bildet

Et ujevnt eller kryssrastrert mønster (kalles moaré) vises eventuelt på et skannet bilde av et trykt dokument.



- Når du bruker skanneplaten, flytter du på originaldokumentet.
- Velg **Desccreening (Derastrering)** som innstilling for bildekvalitet.
- Prøv å endre innstillingen i **Resolution (Oppløsning)**.

Ujevn farge, flekker, prikker eller rette linjer vises i bildet

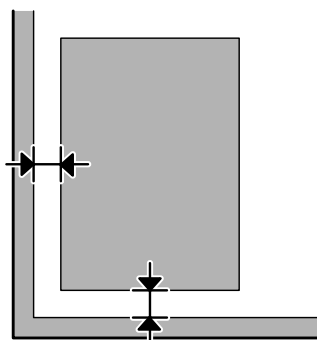
Det kan hende at du må rengjøre innsiden av produktet.

➔ [“Rengjøre produktet” på side 142](#)

Skanningsområdet eller retningen er utilfredsstillende

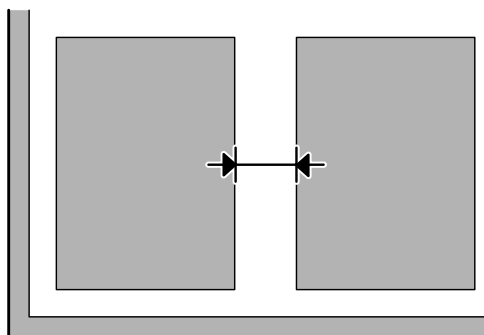
Kantene på originalen skannes ikke

- ❑ Hvis du skanner ved hjelp av knappen eller ved å bruke vanlig forhåndsvisning i Professional Mode (Profesjonell modus), flytter du dokumentet eller bildet 6 mm (0,2 tommer) vekk fra de horisontale og vertikale kantene på skanneplaten.
- ❑ Hvis du skanner ved hjelp av knappen eller ved å bruke vanlig forhåndsvisning, flytter du dokumentet eller bildet 3 mm (0,12 tommer) vekk fra de horisontale og vertikale kantene på skanneplaten for å unngå beskjæring.



Flere dokumenter skannes inn i én enkelt fil

Legg dokumentene minst 20 mm (0,8 tommer) fra hverandre på skanneplaten.



Kan ikke skanne området du ønsker

- ❑ Avhengig av dokumentene er du kanskje ikke i stand til å skanne det området du ønsker. Bruk vanlig forhåndsvisning og opprett stiplede rammer på området du ønsker å skanne.
- ❑ Når du bruker skanneplaten, må du kontrollere at du ikke har plassert produktet i direkte sollys eller nær en lyskilde. Skanneplaten vil eventuelt ikke registrere dokumentet på riktig måte i nærheten av sterkt lys.
- ❑ Når du skanner fra kontrollpanelet, bør du kontrollere innstillingene i Skanneområde settings.
- ❑ Hvis oppløsningen er for høy, vil skanne området eventuelt være begrenset. Angi en lavere oppløsning eller juster skanneområdet i forhåndsvisningsvinduet.

Kan ikke skanne i den retningen du ønsker

Klikk **Configuration (Konfigurasjon)**, velg kategorien **Preview (Forhåndsvisning)** og fjern deretter avmerkingen for alternativet **Auto Photo Orientation (Automatisk bilderetning)**. Plasser dokumentene riktig.

Andre problemer

Skanne stille

Du kan velge Quiet Mode (Stillemodus) for å redusere lydnivået når du skanner. Skanningen vil imidlertid ta lengre tid. Velg **Quiet Mode (Stillemodus)** fra rullegardinlisten på skjermen Epson Scan i innstillingen Configuration (Konfigurasjon).

Problemerkene fortsetter etter at du har prøvd alle løsningene

Hvis du har prøvd alle løsningene og ikke klarer å løse problemet, starter du innstillingene Epson Scan.

Klikk **Configuration (Konfigurasjon)**, velg kategorien **Other (Annet)** og klikk deretter **Reset All (Tilbakestill alt)**.

Feilsøke faksing

Kan ikke sende og motta faks

- ❑ Kontroller at telefonkabelen er riktig koblet til.
 - ➔ [“Koble til en telefonlinje” på side 82](#)
- ❑ Kjør **Kontroller fakstilkobling** for å prøve å identifisere årsaken til problemet.
 - ➔ Oppsett > Systemadministrasjon > Faksinnstillinger > Kontroller fakstilkobling
- ❑ Sjekk feilkoden som vises for den mislykkede faksjobben, og finn deretter løsningen på problemet i avsnittet nedenfor.
 - ➔ [“Feilkode på Statusmeny” på side 156](#)
- ❑ Hvis produktet ikke er koblet til en telefon og du vil motta fakser automatisk, pass på at du setter **Mottaksmodus** til **Auto**.
 - ➔ [“Konfigurere modusen ” på side 95](#)
- ❑ Hvis du har koblet produktet til en DSL-telefonlinje, må du installere et DSL-filter på linjen. Ellers kan du ikke fakse. Ta kontakt med DSL-leverandøren for det nødvendige filteret.
- ❑ Overføringshastigheten kan være årsaken til problemet. Nedjuster innstillingen for **Fakshast.**.
 - ➔ [“Innstillinger for Systemadministrasjon ” på side 111](#)

Hvis sending av en faks til en bestemt mottaker i listen Kontakter ofte er mislykket, kan du angi en lavere fakshastighet for denne mottakeren.

 - ➔ [“Opprette en kontakt” på side 103](#)
- ❑ Kontroller at **ECM** er slått på. Fargefakser kan ikke sendes eller mottas hvis ECM er av.
 - ➔ [“Innstillinger for Systemadministrasjon ” på side 111](#)
- ❑ Hvis en faks ikke kan sendes fordi mottakermaskinen ikke svarer, spør du mottakeren om faksmaskinen fungerer. Hvis du likevel ikke kan sende faksen, kan det være fordi det tar for lang tid for mottakermaskinen å svare på anropet. Etter oppringing venter produktet i 50 sekunder på at mottakermaskinen skal svare, og hvis den ikke svarer, avbrytes sendingen automatisk. Du kan løse dette problemet ved å legge til pauser etter faksnummeret. Det gjør du ved å angi en bindestrek (-). En bindestrek får produktet til å vente i tre sekunder.

“Summetone ikke registrert.” – denne feilen oppstår

Hvis du kobler produktet til en telefonlinje av typen PBX (Private Branch Exchange) eller til en terminaladapter, endrer du innstillingen i Linjetype til PBX.

- ➔ [“Angi linjetype” på side 86](#)

Feilsøke faksing

Hvis du likevel ikke kan sende en faks, endrer du innstillingen i **Summetoneregistrering** til **Av**. Det kan imidlertid føre til at første siffer i et faksnummer blir utelatt og faksen sendes til feil nummer.

➔ Oppsett > Systemadministrasjon > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger > Summetoneregistrering

Feilen Fullt minne oppstår

- Hvis produktet er innstilt til å lagre mottatte fakser i innboksen, må du slette mottatte fakser du allerede har sendt, eller skrive ut faksen.
- Hvis produktet er innstilt til å lagre mottatte fakser på en datamaskin eller en ekstern lagringsenhet, må du slå på datamaskinen eller koble til enheten for å lagre faksene.
- Hvis det oppstår en feil på grunn av en papirstopp eller oppbrukte blekkpatroner når du mottar en faks, må du fikse feilen og be senderen om å sende faksen på nytt.
- Selv om minnet er fullt, kan du sende en svart-hvit faks til en enkelt mottaker ved å aktivere alternativet **Send direkte**.
- Send dokumentene i flere samlesendinger.

Kvalitetsproblemer

I sendte fakser

- Rengjør skanneplaten og den automatiske dokumentmateren (ADF).
➔ [“Rengjøre produktet utvendig” på side 142](#)
- Hvis faksen du sendte var svak eller uklar, endrer du innstillingen i **Oppløsning** eller **Tetthet** i menyen for faksinnstillinger.
➔ [“Faks-modus” på side 108](#)
- Hvis du ikke er sikker på kapasiteten til mottakerens faksmaskin, aktiverer du funksjonen **Send direkte** eller velger **Fin** i innstillingen **Oppløsning** før du sender faksen. Hvis du velger innstillingen **Superfin** eller **Ultrafin** i **Oppløsning** for en svart-hvit faks og sender faksen uten å bruke funksjonen **Send direkte**, kan produktet eventuelt nedjustere oppløsningen automatisk.

I mottatte fakser

- Kontroller at **ECM** er slått på.
➔ [“Innstillinger for Systemadministrasjon ” på side 111](#)
- Du kan skrive ut faksen på nytt fra Statusmeny.
➔ [“Kontrollere sendte/mottatte faksjobber” på side 101](#)

Andre problemer

Telefonsvarer kan ikke svare på stemmesamtaler

Når Mottaksmodus er satt til Auto og en telefonsvarer er koblet til samme telefonlinje som dette produktet, må antallet ringinger før det svares på mottak av fakser, være høyere enn antallet ringinger for telefonsvarerens.

➔ [“Angi antall ringinger før det svares” på side 87](#)

Klokkeslett og dato for sendte eller mottatte faksjobber er feil.

Hvis tidsstempelen på faksjobbene er feil eller en planlagt faks ikke sendes på angitt tidspunkt, er det mulig at produktets klokke går for raskt eller for sent. Den kan ha blitt tilbakestilt av et strømbrudd, eller produktet kan ha vært avslått i en lengre periode. Angi riktig tid.

➔ Oppsett > Systemadministrasjon > Felles innstillinger > Innstillinger dato/kl.

Kan ikke lagre mottatte fakser på en ekstern lagringsenhet.

Den eksterne lagringsenheten kan ha gått tom for minne, være skrivebeskyttet eller ikke ha en mappe for lagring av faksene. Følg fremgangsmåten i avsnittet nedenfor for å opprette en mappe for lagring av mottatte fakser på enheten.

➔ [“Utmating av mottatte fakser” på side 96](#)

Du kan ikke lagre mottatte fakser hvis **Grensesnitt for minneenh** er deaktivert.

➔ Oppsett > Systemadministrasjon > Skriverinnstillinger > Grensesnitt for minneenh

Fakser sendes i feil størrelse

- Når du bruker skanneplaten, må du kontrollere at du ikke har plassert produktet i direkte sollys eller nær en lyskilde. Skanneplaten vil eventuelt ikke registrere dokumentet på riktig måte i nærheten av sterkt lys.
- Når du skanner dokumentet på skanneplaten for å sende en faks, må du velge en dokumentstørrelse.
 - ➔ [“Faks-modus” på side 108](#)

Produktinformasjon

Systemkrav

For Windows

System	PC-grensesnitt
Windows 8 (32-biter, 64-biter), Windows 7 (32-biter, 64-biter), Vista (32-biter, 64-biter), XP SP1 eller senere (32-biter), eller XP Professional x64 Edition, Server 2012, Server 2008 R2, Server 2008 og Server 2003	Hi-Speed USB

For Mac OS X

System	PC-grensesnitt
Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x	Hi-Speed USB

Merknad:

UNIX File System (UFS) for Mac OS X støttes ikke.

Tekniske spesifikasjoner

Merknad:

Spesifikasjonene kan endres uten forvarsel.

Skriverspesifikasjoner

Papirbane	Papirkassett 1 og 2 *, settes inn på fremsiden Bakre papirmater, settes inn på toppen
Kapasitet	27,5 mm for papirkassett 1 og 2 * 0,3 mm for bakre papirmater

* Papirkassett 2 støttes kun for WF-7620-serien/WF-3640-serien.

Produktinformasjon

Papir

Merknad:

- Siden kvaliteten på et bestemt papirmerke eller en papirtype når som helst kan endres av produsenten, kan ikke Epson gå god for kvaliteten på papirtyper som ikke er produsert av Epson. Du bør alltid teste ut prøver av en papirtype før du kjøper store mengder eller skriver ut store jobber.
- Papir av dårlig kvalitet kan føre til at utskriftskvaliteten blir dårligere, og forårsake papirstopp eller andre problemer. Bytt til papir av høyere kvalitet hvis det oppstår problemer.

Enkeltark:

Størrelse	A3+ 329 × 483 mm* A3 297 × 420 mm* B4 257 × 364 mm* A4 210×297 mm B5 182×257 mm A5 148×210 mm A6 105×148 mm 10 × 15 cm (4×6 tommer) 13 × 18 cm (5×7 tommer) 9 × 13 cm (3,5×5 tommer) 13 × 20 cm (5×8 tommer) 20 × 25 cm (8×10 tommer) 16:9 bredformat (102×181 mm) 100 ×148 mm Letter 8 1/2×11 tommer Legal 8 1/2×14 tommer
Papirtyper	Vanlig papir eller spesialpapir som distribueres av Epson
Tykkelse (for vanlig papir)	0,08 to 0,11 mm (0,003 til 0,004 tommer)
Vekt (for vanlig papir)	64 g/m ² til 90 g/m ²

* Tilgjengelig kun for WF-7610-serien/WF-7620-serien.

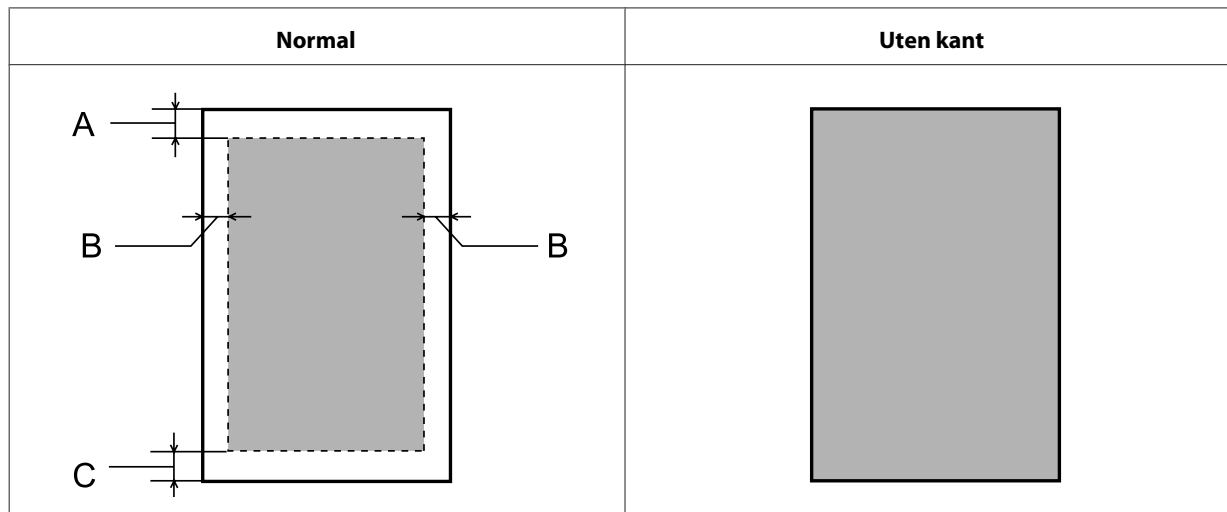
Konvolutter:

Størrelse	Konvolutt #10 4 1/8×9 1/2 tommer Konvolutt DL 110×220 mm Konvolutt C4 229×324 mm Konvolutt C6 114×162 mm
Papirtyper	Vanlig papir
Vekt	75 g/m ² til 90 g/m ² for Konvolutt #10, DL og C6 80 g/m ² til 100 g/m ² for Konvolutt C4

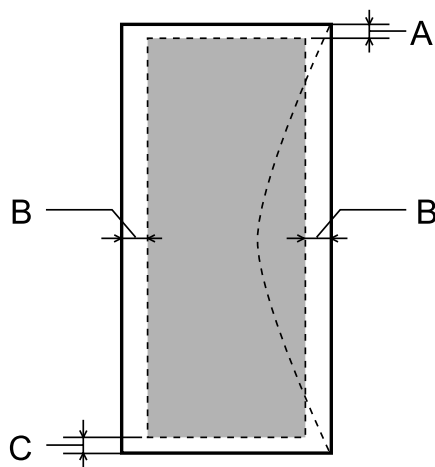
Utskrivbart område

Merkede deler viser utskrivbart område.

Enkeltark:



Konvolutter:



Medietype	Minimumsmarg		
	Enkeltark	Konvolutter (#10/DL/C6)	Konvolutt (C4)
A	3,0 mm (0,12 tommer)	3,0 mm (0,12 tommer)*1	3,0 mm (0,12 tommer)*1
B	3,0 mm (0,12 tommer)	5,0 mm (0,20 tommer)	5,0 mm (0,20 tommer)*3 10,0 mm (0,40 tommer)*4
C	3,0 mm (0,12 tommer)	3,0 mm (0,12 tommer)*2	3,0 mm (0,12 tommer)*2

*1 Anbefalt marg er 21 mm.

*2 Anbefalt marg er 50 mm.

*3 For WF-7610-serien/WF-7620-serien

*4 For WF-3620-serien/WF-3640-serien

Produktinformasjon

Merknad:

Avhengig av papirtypen kan utskriftskvaliteten bli dårligere øverst og nederst på utskriften, eller det kan dannes flekker i disse områdene.

Skannerspesifikasjoner

Skannertype	Planfarger
Fotoelektrisk enhet	CIS
Effektive piksler	10200 × 14040 piksler ved 1200 dpi Skanneområdet kan være mindre hvis innstillingen for oppløsning er stor.
Dokumentstørrelse (WF-7610-serien/ WF-7620-serien)	297 × 431,8 mm (11,7 × 17 tommer) A3 eller US B (11 × 17 tommer)
Dokumentstørrelse (WF-3620-serien/ WF-3640-serien)	216 × 297 mm (8,5 × 11,7 tommer) A4 or Letter
Skanningsoppløsning	1200 dpi (hovedskanner) 2400 dpi (sub-skanner)
Utgangsoppløsning	50 til 4800, 7200 og 9600 dpi (50 til 4800 dpi i intervaller på 1 dpi)
Bilddata	16 biter per piksel per intern farge 8 biter per piksel per ekstern farge (maksimum)
Lyskilde	Lysdiode

Spesifikasjoner for automatisk dokumentmater (ADF)

Papirinngang	Mating med trykket side opp
Papirutgang	Utmating med trykket side ned
Vanlig papir* ¹	B5, A5, A4, Letter, Legal, B4 * ² , A3 * ²
Papirtyper	Vanlig papir
Papirvekt	64 til 95 g/m ²
Papirkapasitet	Total tykkelse på 3,5 mm, opptil ca. 35 ark* ^{3*4}

*1 For WF-3620-serien/WF-3640-serien kan du ikke automatisk skanne begge sider på A5- og Legal-papir.

*2 A3- og B4-dokumenter er kun tilgjengelig for WF-7610-serien/WF-7620-serien.

*3 For WF-3620-serien/WF-3640-serien er papirkapasiteten til Legal-papir 10 ark.

*4 Papir med en vekt på 75g/m².

Produktinformasjon

Faksspesifikasjoner

Fakstype	Svart-hvitt og fargefaksevne (ITU-T Super Group 3)
Støttede linjer	Standard analoge telefonlinjer, PBX-telefonsystemer (PBX:Private Branch Exchange)
Hastighet	Opptil 33,6 kbps
Oppløsning	Ensfarget Standard: 203 × 98 dpi Fin: 203 × 196 dpi Foto: 203 × 196 dpi Superfin: 203 × 392 dpi Ultrafin: 406 × 392 dpi Farge Fin: 200 × 200 dpi Foto: 200 × 200 dpi
Hurtigvalnumre	WF-7610-serien/WF-7620-serien: 200 WF-3620-serien/WF-3640-serien: 100
Sideminne	WF-7610-serien/WF-7620-serien: opptil 550 sider WF-3620-serien/WF-3640-serien: opptil 180 sider (basert på ITU-T No.1 chart)
Repetisjon*	2 ganger (med 1 minutt intervall)
Grensesnitt	RJ-11 telefonlinje RJ-11 telefonsentralforbindelse

* Spesifikasjonene kan variere etter land eller region.

Spesifikasjon for nettverksgrensesnitt

Wi-Fi	Standard:	IEEE 802.11b/g/n ^{*1}
	Sikkerhet:	WEP (64-/128-biters) WPA-PSK (AES) ^{*2}
	Frekvensbånd:	2,4 GHz
	Kommunikasjonsmodus:	Infrastruktur Ad hoc Wi-Fi Direct ^{*3}
Ethernet	Standard:	IEEE802.3i/u, IEEE802.3az ^{*4}
	Kommunikasjonsmodus:	Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T

Produktinformasjon

Sikkerhetsprotokoll	SSL / TLS	HTTPS-server/klient
		IPPS

*1 Samsvarer med enten IEEE 802.11b/g/n eller IEEE 802.11b/g, avhengig av hvor produktet er kjøpt.

*2 Samsvarer med WPA2 med støtte for WPA/WPA2 Personal.

*3 Du kan bruke produktet i modusen Wi-Fi Direct og Simple AP selv om du kobler det til et Ethernet-nettverk.

*4 Tilkoblet enhet skal være i samsvar IEEE802.3az.

Minnekort

Kompatible minnekort	Memory Stick Duo Memory Stick PRO Duo Memory Stick PRO-HG Duo Memory Stick Micro* MagicGate Memory Stick Duo SDXC SDHC SD miniSDHC* miniSD* microSDXC* microSDHC* microSD*
Medieformat DCF	DCF (Design rule for Camera File system) kompatibel med versjon 1.0 eller 2.0. Alle korttyper er kompatible med standardversjonen.
Spenningskrav	3,3 v

* Adapter er nødvendig.

Spesifikasjoner for fotodata

Filformat	JPEG med Exif Version 2.3 standard Følgende kompatible bilder i formatet TIFF 6.0: - RGB-bilder i fulle farger (ikke komprimert) - Binære bilder (ikke komprimert eller CCITT-kodet)
Bildestørrelse	80 × 80 piksler til 10200×10200 piksler
Filstørrelse	Opptil 2 GB
Antall filer	JPEG: Opptil 9990 TIFF: Opptil 999

Mekanisk

WF-7610-serien

Mål	Lagring Bredde: 567 mm (22,3 tommer) Dybde: 486 mm (19,1 tommer) Høyde: 340 mm (13,4 tommer)
	Utskrift* Bredde: 567 mm (22,3 tommer) Dybde: 817 mm (32,2 tommer) Høyde: 340 mm (13,4 tommer)
Vekt	Omtrent 18,5 kg (40,8 lb) uten blekkpatroner og strømledning.

* Med utskriftsskuffens forlengelse trukket ut.

WF-7620-serien

Mål	Lagring Bredde: 567 mm (22,3 tommer) Dybde: 486 mm (19,1 tommer) Høyde: 418 mm (16,5 tommer)
	Utskrift* Bredde: 567 mm (22,3 tommer) Dybde: 817 mm (32,2 tommer) Høyde: 418 mm (16,5 tommer)
Vekt	Omtrent 21,7 kg (47,8 lb) uten blekkpatroner og strømledning.

* Med utskriftsskuffens forlengelse trukket ut.

WF-3620-serien

Mål	Lagring Bredde: 449 mm (17,7 tommer) Dybde: 417 mm (16,4 tommer) Høyde: 243 mm (9,6 tommer)
	Utskrift* Bredde: 449 mm (17,7 tommer) Dybde: 560 mm (22,0 tommer) Høyde: 243 mm (9,6 tommer)
Vekt	Omtrent 9,7 kg (21,4 lb) uten blekkpatroner og strømledning.

* Med utskriftsskuffens forlengelse trukket ut.

WF-3640-serien

Produktinformasjon

Mål	Lagring Bredde: 449 mm (17,7 tommer) Dybde: 427 mm (16,8 tommer) Høyde: 308 mm (12,1 tommer)
	Utskrift* Bredde: 449 mm (17,7 tommer) Dybde: 563 mm (22,2 tommer) Høyde: 308 mm (12,1 tommer)
Vekt	Omtrent 11,5 kg (25,4 lb) uten blekkpatroner og strømledning.

* Med utskriftsskuffens forlengelse trukket ut.

Elektrisk

WF-7610-serien

		100-240 V-modell
Inngangsspenningsområde		90 til 264 V
Nominelt frekvensområde		50 til 60 Hz
Inngangsfrekvensområde		49,5 til 60,5 Hz
Merkestrøm		1,0 til 0,6 A
Strømforbruk (med USB-tilkobling)	Frittstående kopiering	Omtrent 19 W (ISO/IEC24712)
	Klarmodus	Omtrent 8,5 W
	Hvilemodus	Omtrent 1,7W
	Avslåttmodus	Omtrent 0,3 W

WF-7620-serien

		100-240 V-modell
Inngangsspenningsområde		90 til 264 V
Nominelt frekvensområde		50 til 60 Hz
Inngangsfrekvensområde		49,5 til 60,5 Hz
Merkestrøm		1,0 til 0,6 A
Strømforbruk (med USB-tilkobling)	Frittstående kopiering	Omtrent 19 W (ISO/IEC24712)
	Klarmodus	Omtrent 8,5W
	Hvilemodus	Omtrent 1,7 W
	Avslåttmodus	Omtrent 0,3 W

Produktinformasjon

Merknad:

Kontroller etiketten på baksiden av produktet for informasjon om spenning.

WF-3620-serien

		100-240 V-modell
Inngangsspenningsområde		90 til 264 V
Nominelt frekvensområde		50 til 60 Hz
Inngangsfrekvensområde		49,5 til 60,5 Hz
Merkestrøm		0,8 til 0,4 A
Strømforbruk (med USB-tilkobling)	Frittstående kopiering	Omtrent 17 W (ISO/IEC24712)
	Klarmodus	Omtrent 7,3 W
	Hvilemodus	Omtrent 1,6 W
	Avslåttmodus	Omtrent 0,4 W

WF-3640-serien

		100-240 V-modell
Inngangsspenningsområde		90 til 264 V
Nominelt frekvensområde		50 til 60 Hz
Inngangsfrekvensområde		49,5 til 60,5 Hz
Merkestrøm		0,8 til 0,4 A
Strømforbruk (med USB-tilkobling)	Frittstående kopiering	Omtrent 18 W (ISO/IEC24712)
	Klarmodus	Omtrent 7,8 W
	Hvilemodus	Omtrent 1,6 W
	Avslåttmodus	Omtrent 0,4 W

Miljø

Temperatur	Bruk: 10 til 35 °C Lagring: -20 til 40 °C 1 måned ved 40 °C
-------------------	---

Produktinformasjon

Luftfuktighet	Bruk:* 20–80 % relativ fuktighet Lagring:* 5–85 % relativ fuktighet
----------------------	--

* Uten kondens

Standarder og godkjenninger

Amerikansk modell:

Sikkerhet	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No. 60950-1
EMC	FCC Del 15 underdel B klasse B CAN/CSA- CEI/IEC CISPR 22 klasse B

Utstyret inneholder følgende trådløsmodul.

Produsent: Askey Computer Corporation

Type: WLU6117-D69 (RoHS)

Dette produktet oppfyller del 15 av FCC-reglene og RSS-210 av IC-reglene. Epson kan ikke ta ansvar for manglende overhold av beskyttelseskravene som følge av en ikke anbefalt endring av produktet. Driften er underlagt følgende to betingelser: (1) denne enheten forårsaker ingen skadelige forstyrrelser, og (2) denne enheten må godta eventuell mottatt interferens, inkludert interferens som kan føre til uønsket drift av enheten.

For å forhindre radiointerferens til den lisensierte tjenesten er denne innretningen ment til bruk innendørs og på avstand fra vinduer for å gi maksimal skjerming. Utstyr (eller overføringsantennen) som er installert utendørs, er underlagt lisens.

Europeisk modell:

Lavspenningsdirektiv 2006/95/EC	EN60950-1
EMC-direktiv 2004/108/EF	EN55022 klasse B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
R&TTE-direktiv 1999/5/EF	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

For europeiske brukere:

Vi, Seiko Epson Corporation, erklærer herved at utstyrmodellene C441C, C481D og C481E er i overensstemmelse med vesentlige krav og andre relevante bestemmelser i direktiv 1999/5/EF.

Bare for bruk i Irland, Storbritannia, Østerrike, Tyskland, Liechtenstein, Sveits, Frankrike, Belgia, Luxemburg, Nederland, Italia, Portugal, Spania, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Kypros, Hellas, Slovenia, Malta, Bulgaria, Tsjekia, Estland, Ungarn, Latvia, Litauen, Polen, Romania og Slovakia.

Produktinformasjon

Epson påtar seg ikke ansvar for manglende oppfyllelse av beskyttelseskravene som resultat av ikke anbefalt modifisering av produktene.



Australsk modell:

EMC	AS/NZS CISPR22 klasse B
------------	-------------------------

Epson erklærer herved at utstyrsmodellene C441C, C481D og C481E er i overensstemmelse med vesentlige krav og andre relevante bestemmelser i direktiv AS/NZS4268. Epson kan ikke ta ansvar for manglende overhold av beskyttelseskravene som følge av en ikke anbefalt endring av produktet.

Grensesnitt

Hi-Speed USB (Device Class for datamaskiner)
Hi-Speed USB (Mass Storage Class for ekstern lagring)*

* Epson kan ikke garantere driften av eksternt tilkoblede enheter.

Ekstern USB-enhet

Enheter	Maksimal kapasitet
MO-stasjon*	1,3 GB
Harddiskstasjon* USB-flashstasjon	2 TB Formatert i FAT, FAT32 eller exFAT.

* Eksterne lagringsenheter som drives via USB, anbefales ikke. Bruk kun eksterne lagringsenheter med uavhengige strømkilder.

Filformat for fotodata	<p>DCF (Design rule for Camera File system) kompatibel med versjon 1.0 eller 2.0*.</p> <p>* Fotodata som lagres på digitalkameraer med innebygd minne, støttes ikke.</p> <p>JPEG med Exif Version 2.3 standard.</p> <p>Følgende compatible bilder i formatet TIFF 6.0:</p> <ul style="list-style-type: none"> - RGB-bilde i fulle farger (ikke komprimert) - Binært bilde (ikke komprimert eller CCITT-kodet)
-------------------------------	---

Hvis du trenger hjelp

Web-område for kundestøtte

Hvis du trenger ytterligere hjelp, går du til nettområdet til Epson Support, se nedenfor. Velg land eller region og gå til støttedelen på din lokale Epson-nettside. De nyeste driverne, Vanlige spørsmål, håndbøker og andre nedlastinger er også tilgjengelig på nettstedet.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Hvis Epson-produktet ikke fungerer som det skal, og du ikke kan løse problemet, kontakter du Epsons støttetjenester for å få hjelp.

Kontakte Epson kundestøtte

Før du kontakter Epson

Hvis Epson-produktet ikke fungerer ordentlig, og du ikke kan løse problemet ved hjelp av feilsøkinginformasjonen i produktokumentasjonen, må du kontakte Epsons kundestøtte for å få hjelp. Hvis Epson kundestøtte for området ditt ikke står oppført nedenfor, kontakter du forhandleren du kjøpte produktet av.

Epson kundestøtte kan hjelpe deg mye raskere hvis du oppgir følgende informasjon:

- Serienummeret for produktet
(Etiketten med serienummeret er vanligvis plassert bak på produktet.)
- Produktmodell
- Programvareversjon
(Klikk **About (Om)**, **Version Info (Versjonsinformasjon)** eller lignende knapp i produktprogrammet.)
- Merke og modell på datamaskinen du bruker
- Navn og versjonsnummer på operativsystemet på datamaskinen
- Navn og versjoner på programmene du vanligvis bruker med produktet

Merknad:

Avhengig av produktet, kan listen med nummer for faks og/eller nettverksinnstillinger lagres i produktets minne. Ved feil eller reparasjon av et produkt, kan data og/eller innstillinger gå tapt. Epson skal ikke holdes ansvarlig for eventuelle tap av data, for sikkerhetskopiering eller gjenoppretting av data og/eller innstillinger, selv i løpet av en garantiperiode. Vi anbefaler at du selv sikkerhetskopierer data eller noterer dem ned.

Hjelp for brukere i Europa

Se i dokumentet **Pan-European Warranty Document** for å finne informasjon om hvordan du kontakter Epson kundestøtte.

Hjelp for brukere i Australia

Epson Australia ønsker å tilby utvidet kundestøtte. I tillegg til i produktdokumentasjonen, kan du finne informasjon på følgende steder:

Internett-adresse <http://www.epson.com.au>

Besøk web-området for Epson Australia. Det er verdt å ta en tur innom her i ny og ne! Området har et nedlastingsområde for drivere, kontaktsteder for Epson, informasjon om nye produkter samt kundestøtte (e-post).

Epsons sentralbord

Epsons sentralbord tilbys som en siste utvei for å sikre at kundene alltid skal få hjelp. Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg å installere, konfigurere og bruke Epson-produktet. Sentralbordbetjeningen som har ansvaret for forhåndssalg, kan tilby dokumentasjon om nye Epson-produkter samt fortelle deg hvor du finner nærmeste forhandler. Her kan du få svar på mange ulike spørsmål.

Numrene til sentralbordet er:

Telefon: 1300 361 054

Vi oppfordrer deg til å ha all relevant informasjon tilgjengelig når du ringer. Jo mer informasjon du har klar, jo raskere kan vi hjelpe deg å løse problemet. Denne informasjonen omfatter dokumentasjon for Epson-produktet, type datamaskin, operativsystem, programvare og annen informasjon du mener er nødvendig.

Hjelp for brukere i Hongkong

Brukere kan kontakte Epson Hong Kong Limited for å få kundestøtte samt tilgang til andre tjenester knyttet til produktkjøp.

Hjemmeside på Internett

Epson Hong Kong har opprettet en lokal hjemmeside på Internett på både kinesisk og engelsk for å tilby brukere følgende informasjon:

- Produktinformasjon
- Svar på vanlige spørsmål
- Nyeste versjon av drivere for Epson-produkter

Brukere kan besøke hjemmesiden på World Wide Web på:

<http://www.epson.com.hk>

Hvis du trenger hjelp

Direkte kundestøtte

Du kan også kontakte våre teknikere på følgende telefon- og faksnumre:

Telefon: (852) 2827-8911

Faks: (852) 2827-4383

Indeks**2**

2-opp.....	106
2-opp kopi.....	44
2-sidig.....	106, 110
2-sidig (kopi).....	117
2-sidig utskrift.....	60

4

4-opp.....	106
------------	-----

A

A4/Letter automatisk bytte.....	112
ADF 2-sidig.....	108
Administratorinnstillinger.....	66, 111
Adminpassord.....	111
Alternativer.....	107
Automatisk dokumentmater (ADF).....	43
papirstopp i.....	188
problemer.....	188
Automatisk feilløsning.....	112
Automatisk reduksjon.....	115
Automatisk rotering.....	114, 115
Automatisk tømming av backup-data.....	116
Automatisk utskrift av faksløgg.....	101, 115
Av.....	117
Avansert oppsett.....	113
Avbruddtid for utskrift.....	115
Avbryte utskrift.....	56
Mac OS X.....	57
Windows.....	57
Avspørre mottak.....	99, 108
Avspørre sending.....	93, 108

B

Basisinnstillinger.....	109, 110, 116
Begrense direkteoppring.....	116
Bekreftede adresselisten.....	116
Bidireksjonal.....	107
Bildejusteringer.....	107
Blekk	
forholdsregler.....	121
kontrollere blekkpatronstatus i Mac OS X.....	125
kontrollere blekkpatronstatus i Windows.....	124
midlertidig utskrift med svart blekk.....	127
spare svart blekk i Windows.....	130
Svart utskrift.....	127
Svart utskrift i Mac.....	129
Svart utskrift i Windows.....	127
Blekknivåer.....	111
Blekkpatroner	
skifte ut når oppbrukt.....	131
Bredbanepapir.....	178

Brukernavn.....	109
Brukerstandardinnstillinger.....	114
Bytte av blekkpatron(er).....	111

D

Dato.....	107
Dato/klokkeslett.....	113
Deaktivere Wi-Fi.....	113
Dele sider.....	106
Dokumenter	
skrive ut.....	53
Dokumentretning.....	106, 110
Dokumentstørrelse.....	106
Dokumentstørrelse (Glass).....	108
Dokumenttype.....	110
DRD.....	114
Driver.....	80
avinstallere.....	149
få tilgang for Windows.....	51
få tilgang til for Mac OS X.....	52
Dysekontroll.....	135
kontrollpanel.....	136
Mac OS X.....	135
Windows.....	135
Dysekontroll av skrivehode.....	111

E

Easy Photo Print.....	58
ECM.....	116
Ekstern USB-enhet.....	205
Emne.....	110
Endre størrelsen på sider.....	62
E-postinnstillinger.....	110
E-postserverstatus.....	111
Epson	
Easy Photo Print.....	58
papir.....	27
Epson Connect.....	10
Epson Connect-status.....	111
Epson Connect-tjenester.....	113
Epson Event Manager.....	80

F

Fakshastighet.....	116
Faksinnstillinger.....	114
Faksinnstillingsveiviser.....	85, 116
Faksrapport.....	102, 108
Faksutgang.....	96, 115
Fargeproblemer.....	177
Feil	
faks.....	192
skann.....	186
utskrift.....	159
Feil tegn.....	179

Indeks

Feiljustering.....	176
Feilkode.....	156
Feilmelding.....	112
Feilmeldinger.....	155
Felles innstillinger.....	113
Fikse bilde.....	107
Fikse røde øyne.....	107
Fildeling.....	112
Filinnstillinger.....	109
Filnavnprefiks.....	110
Fjerne hull.....	106
Fjerne papir.....	111
Fjerne skygge.....	106
Fjernmottak.....	99, 114
Flekkete utskrift.....	177, 180
Flere sider per ark.....	63
Forhåndsvisning.....	78
Format.....	109, 110
Forstørre sider.....	62
Fotografi	
programvare.....	58

G

Gjenopprette standardinnstillinger.....	117
Google Cloud-utskrift.....	113
Grensesnitt for minneenhet.....	112
Grensesnittkabler.....	205

H

Hastighet	
øke.....	181
Hjelp	
Epson.....	206
Epson Event Manager.....	80
Epson Scan.....	80
Hodeinnretting.....	111
Hoderengjøring	
kontrollpanel.....	138
Mac OS X.....	137
Windows.....	137
Horisontal justering.....	111
Håndtere utskriftsjobber	
Windows.....	160

I

ID-kort.....	106
Ikoner for hver modus.....	24
Image Adjustment (Bildejustering).....	75
Innsøvingstid.....	113, 117
Innstillingen automatisk valg.....	112
Innstillinger.....	107, 109
Innstillinger for dato/klokkeslett.....	113
Innstillinger for faks.....	108
Innstillinger for innbokspassord.....	116
Innstillinger for systemadministrasjon.....	111

J

JPEG.....	107
Justere skriverhode.....	138

K

Knapper	
kontrollpanel.....	21
Kommunikasjonsmodus.....	109
Kompresjonsforhold.....	110
Konfigurere.....	117
Kontakte Epson.....	206
Kontinuerlig skann ADF.....	108
Kontrollere fakstilkoblingen.....	116
Kontrollpanel.....	21
Konvolutter	
legge i.....	37, 40
utskrivbart område.....	197
Kopiering	
grunnleggende.....	48
Kopiinnstillinger.....	114
Kundestøtte.....	206
Kvalitet.....	106, 107

L

Lagre faksdata.....	93
Lagre feildata.....	114
Lampe	
statuslamper.....	186
Lamper	
blinker.....	183
kontrollpanel.....	21
Land/region.....	113
Layout.....	106, 107
LCD-lysstyrke.....	113, 117
Legge i	
konvolutter.....	37
papir.....	27, 33, 40
Legge til bilde i rapport.....	115
Linjetype.....	86, 116
Loggark for bruk.....	111
Lyd.....	113
Låsinnstilling.....	111

M

Mac OS X	
få tilgang til skriverinnstillinger.....	52
kontrollere produktstatus.....	161
Maksimal størrelse på vedlagt fil.....	110
Manuell mating.....	40
Marger	
problemer.....	179
Med kant.....	106
Meny.....	109, 110
Minneenhet.....	112
Minnekort	
dataspesifikasjoner.....	200

Indeks

sette inn.....	45
støttede typer.....	200
Mottaksinnstillinger.....	114
Mottaksmodus.....	95, 114

N

Nettverkstatus.....	111
---------------------	-----

O

Oppbevare faksdata.....	108
opphavsrett.....	2
Oppløsning.....	108, 110
Oppsett av PIN-kode (WPS).....	113
Oppsettveiviser for Wi-Fi.....	113

P

Papir	
Epson spesialpapir.....	27
kapasitet.....	27
krølling.....	182
legge i.....	33, 40
mateproblemer.....	181
spesifikasjoner.....	196
stopp.....	162
utskrivbart område.....	197
Papirkilde.....	106, 107
Papirkildeinnstillinger.....	112
Papiroppsett.....	111
Papirstopp.....	188
Papirstørrelsemelding.....	112
Papirtypevarsling.....	112
Passord.....	109
PBX.....	86
PC-tilkobling via USB.....	112
PDF-innstillinger.....	110
Portnummer.....	109
Presto! PageManager.....	81
Problemer	
diagnostisere.....	159
Faks.....	192
feil farger.....	177
feil tegn.....	179
flekete utskrift.....	177, 180
kontakte Epson.....	206
løsninger.....	206
marger.....	179
papirmating.....	181
papirstopp.....	162
produktet skriver ikke ut.....	182
skann.....	186
speilvend.....	180
striper.....	176
tomme sider.....	180
uklar utskrift.....	177
utskrift.....	159
utskriftshastighet.....	181
Problemer med skannekvaliteten.....	188

Produkt	
deler.....	16
kontrollere status.....	160
rengjøring.....	142
transportere.....	146
Produktinnstillinger	
få tilgang for Windows.....	51
få tilgang til for Mac OS X.....	52
Programvare	
avinstallere.....	149
På.....	117

R

Rapportformat.....	115
Redusere sidestørrelse.....	62
Rengjøring	
skriverhode.....	136
Rengjøring av papirskinner.....	111
Rengjøring av skrivehode.....	111
Restriksjoner på kopiering.....	14
Ringemodus.....	116
Ringer til svar.....	87, 114

S

Samle kopier.....	106
Samlesending.....	91, 114
Sende direkte.....	91, 108
Sende en faks senere.....	108
Sende prioritert.....	91, 108
Sendeinnstillinger.....	114
Sendekvitting.....	108
Service.....	206
Sikkerhetsinformasjon.....	11
Sikkerhetsinnstillinger.....	116
Sjekk papirbredde.....	117
Skanne	
Hoppe over blanke sider.....	73
Skanne til en e-post.....	69
Skanne til en mappe.....	69
Skanneområde.....	110
Skanneplaten.....	45
Skannerapport.....	109, 110
Skannerinnstillinger.....	114
Skanningsprogramvare	
buntprogramvare.....	80
Skifte ut blekkpatroner.....	131
Skrive ut	
avbryte.....	56
flere sider per ark.....	63
tekst.....	53
tilpass til side.....	62
Skrive ut bilder.....	49
Skrive ut fra minnekort.....	49
Skrive ut statusark.....	111
Skrive ut topp tekst/bunntekst.....	66
Skriverhode	
justere.....	138
kontrollere.....	135
rengjøre.....	136

Indeks

Skriverinnstillinger.....	112
Sløyfing av tom side.....	117
Sommertid.....	113
Sorteringsstabel.....	115
Speilvend.....	180
Spesifikasjoner	
automatisk dokumentmater.....	198
faks.....	199
mekanisk.....	201
minnekort.....	200
papir.....	196
skanner.....	198
skriver.....	195
standarder og godkjenninger.....	204
Spesifikasjoner for utskrivbart område.....	197
Språk/Language.....	113
Start.....	191
Statusark for forsyning.....	111
Statusark for konfigurasjon.....	111
Statusikoner.....	23
Statuslamper.....	186
Statusmeny.....	25
Statusmonitor	
Mac OS X.....	161
Sted.....	109
Stiplet ramme.....	78, 79
Striper.....	176
Strøm av-tidtager.....	113
Summetoneregistrering.....	116
Systemadministrasjon.....	111
Systemkrav.....	195

T

Tekst	
skrive ut dokumenter.....	53
Tetthet.....	106, 108, 110
Tidsavbrudd for handling.....	113
Tidsforskjell.....	113
TIFF.....	107
Tilkoblingskontroll.....	113
Tilkoblingsmodus.....	109
Tilpasse ramme.....	107
Tomme sider.....	180
Topptekst.....	116
Transportere produkt.....	146
Trykknapp-oppsett (WPS).....	113
Tykt papir.....	111
Tømme backup-data.....	116
Tørketid.....	107, 117

U

Uklar utskrift.....	177
Universale utskriftsinnstillinger.....	117
USB	
kontakt.....	205
Utdatainnstillinger.....	115
Uten kant.....	106, 107
Utskrift	
2-sidig.....	60

forhåndsinnstilling.....	59
snarvei.....	59
Utskrift med Sider per ark.....	63
Utskrift med Tilpass til side.....	62
Utskriftshastighet	
øke.....	181
Utskriftskvalitet	
forbedre.....	175
Utskriftsordre.....	107
Utskriftsstatus for Google Cloud.....	111
Utskriftstype Vannmerke.....	65
Utskriftstypen Antikopieringsmønster.....	64
Utvidelse.....	106, 107

V

Vannrette striper.....	176
Varemerker.....	2
Vedlikehold.....	111
Vedlikeholdsbocks.....	144
Velge bilder.....	107
Velge gruppe.....	107
Venstre forskyvning.....	117
Venstre forskyvning bak.....	117
Vertikal justering.....	111
Videresendingsrapport.....	115

W

Web-tjeneste.....	10
Wi-Fi automatisk tilkobling.....	113
Wi-Fi Direct-status.....	111, 113
Wi-Fi- og nettverksinnstillinger.....	113
Wi-Fi-/nettverksstatus.....	111, 113
Wi-Fi-oppsett.....	113
Windows	
få tilgang til skriverinnstillinger.....	51
håndtere utskriftsjobber.....	160
kontrollere produktstatus.....	160

Z

Zoomer.....	106
-------------	-----

Ø

Øko-modus.....	117
Øvre forskyvning.....	117
Øvre forskyvning bak.....	117