

Guia do Utilizador

Direitos Reservados e Marcas Registadas

Direitos Reservados e Marcas Registadas

Esta publicação não pode ser integral ou parcialmente reproduzida, arquivada nem transmitida por qualquer processo electrónico, mecânico, fotocópia, gravação ou outro, sem a prévia autorização por escrito da Seiko Epson Corporation. Não é assumida nenhuma responsabilidade de patente no que respeita ao uso das informações aqui contidas. De igual modo, não é assumida nenhuma responsabilidade por danos resultantes da utilização das informações aqui contidas. As informações aqui contidas destinam-se apenas à utilização deste produto Epson. A Epson não se responsabiliza pela aplicação das informações aqui contidas a outros produtos.

O comprador deste produto ou terceiros não podem responsabilizar a Seiko Epson Corporation, ou as suas filiais, por quaisquer danos, perdas, custos ou despesas incorridos por ele ou por terceiros, resultantes de acidentes, abusos ou má utilização do produto, de modificações não autorizadas, reparações ou alterações do produto, ou que resultem ainda (excluindo os E.U.A.) da inobservância estrita das instruções de utilização e de manutenção estabelecidas pela Seiko Epson Corporation.

A Seiko Epson Corporation e as respectivas filiais não se responsabilizam por nenhuns danos ou problemas decorrentes da utilização de opções ou consumíveis não reconhecidos como sendo produtos originais Epson ou produtos aprovados pela Seiko Epson Corporation.

A Seiko Epson Corporation não se responsabiliza por quaisquer avarias provocadas por interferências electromagnéticas resultantes da utilização de quaisquer cabos de interface não reconhecidos como sendo produtos aprovados pela Seiko Epson Corporation.

EPSON® é uma marca registada e EPSON EXCEED YOUR VISION ou EXCEED YOUR VISION é uma marca comercial da Seiko Epson Corporation.

O logótipo SDXC é uma marca comercial de SD-3C, LLC.



Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro e MagicGate Memory Stick Duo são marcas comerciais de Sony Corporation.



Intel® é uma marca registada da Intel Corporation.

PowerPC® é uma marca registada da International Business Machines Corporation.

O software Epson Scan baseia-se parcialmente no trabalho desenvolvido pelo Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Direitos Reservados e Marcas Registadas

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows® e Windows Vista® são marcas registadas da Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac OS e OS X são marcas comerciais de Apple Inc., registadas nos EUA e noutros países.

AirPrint é uma marca comercial de Apple Inc.

Google Cloud Print™ é uma marca comercial registada de Google Inc.

Adobe, Adobe Reader, Acrobat e Photoshop são marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated e podem estar registadas em algumas jurisdições.

Aviso Geral: Todos os outros nomes de produtos referidos ao longo do manual têm uma finalidade meramente informativa, podendo ser marcas comerciais dos respectivos proprietários. A Epson não detém quaisquer direitos sobre essas marcas.

© 2013 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

O conteúdo deste manual e as especificações deste produto estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

Índice de Conteúdo

Direitos Reservados e Marcas Registradas

Direitos Reservados e Marcas Registradas. 2

Introdução

Onde Obter Informações. 8
 Funções disponíveis. 8
 Precaução, Importante e Nota. 9
 Versões do Sistema Operativo. 9
 Utilizar o serviço Epson Connect. 10

Instruções Importantes

Instruções de Segurança. 11
 Conselhos e Avisos do Produto. 12
 Preparar/utilizar o produto. 12
 Utilizar o produto com uma ligação sem fios
 13
 Utilizar cartões de memória. 14
 Utilizar o ecrã LCD. 14
 Manusear tinteiros. 14
 Restrições ao Efectuar Cópias. 14
 Proteger as Informações Pessoais. 15

Informações Sobre o Produto

Descrição do Produto. 16
 Série WF-7610 Série/WF-7620. 16
 Série WF-3620 Série/WF-3640. 19
 Guia do Painel de Controlo. 21
 Ícones de estado. 23
 Ícones de cada modo. 24
 Menu Estado. 25
 Ícones no Teclado do software para o ecrã LCD
 25

Manuseamento de Papel

Introdução à Utilização, Alimentação e
 Armazenamento do Papel. 27
 Guardar papel. 27
 Seleccionar Papel. 27
 Definições do tipo de papel no ecrã LCD. 32

Definições do tipo de papel a partir do
 controlador de impressão. 33
 Colocar papel no alimentador de papel. 34
 Colocar envelopes no alimentador de papel. 37
 Colocar papel e envelopes na entrada do
 alimentador de papel posterior. 40
 Colocar os Originais. 43
 Alimentador Automático de Documentos
 (AAD). 43
 Vidro do digitalizador. 45
 Inserir um cartão de memória. 45

Cópia

Copiar Documentos. 48
 Processo básico de cópia. 48
 Lista de Menus do Modo de Cópia. 48

Impressão

Imprimir a partir do painel de Controlo. 49
 Imprimir um ficheiro JPEG. 49
 Imprimir um ficheiro TIFF. 50
 Imprimir a partir do computador. 50
 Controlador de Impressão e Status Monitor. 50
 Operações Básicas. 53
 Impressão básica. 53
 Cancelar a impressão. 56
 Outras opções. 58
 Imprimir fotografias de forma fácil. 58
 Predefinições do produto (Apenas para
 Windows). 59
 Impressão de 2 faces. 60
 Impressão ajustada à página. 62
 Imprimir Pages per Sheet (Páginas por Folha)
 63
 Impressão com Anti-Copy Pattern (Modelo de
 Anticópia) (apenas para Windows). 64
 Impressão de Watermark (Marca de Água)
 (Apenas para Windows). 65
 Impressão com Header/Footer (Cabeçalho/
 Rodapé) (apenas para Windows). 66
 Definições de administrador para o controlador
 de impressão (apenas para Windows). 66

Digitalização

Digitalizar a partir do painel de controlo. 68

Índice de Conteúdo

Digitalizar para dispositivo de memória.	68
Digitalizar para uma pasta.	69
Digitalizar para e-mail.	69
Digitalizar para computador.	70
Lista de menus do modo para Digit..	71
Digitalizar a partir do computador.	71
Digitalizar no Office Mode (Modo Escritório)	71
Digitalizar no Professional Mode (Modo Profissional).	73
Funções de Ajuste de Imagem.	75
Pré-visualizar e Ajustar a Área de Digitalização	78
Informações sobre o Software.	80
Iniciar o Controlador Epson Scan.	80
Iniciar Outro Software de Digitalização.	80

Fax

Ligar a uma Linha Telefónica.	82
Linhas telefónicas e cabos telefónicos compatíveis.	82
Ligar o produto a uma linha telefónica.	82
Ligar um dispositivo telefónico.	83
Configurar para fax.	84
Definições básicas.	84
Definições avançadas.	88
Enviar Faxes.	90
Operações básicas.	90
Outras opções.	92
Receber Faxes.	96
Configurar o modo de recepção.	96
Saída de faxes recebidos.	96
Ver faxes recebidos no ecrã LCD.	99
Receber um fax por consulta.	99
Receber um fax manualmente.	100
Guardar faxes recebidos num computador.	101
Verificar o estado e histórico do trabalho de fax	101
Utilizar o menu estado.	101
Imprimir um relatório de fax.	102
Lista de Menus do Modo de Fax.	103

Efectuar definições da lista de contactos

Criar um contacto.	104
Criar um grupo.	105

Lista de Menu do Painel de Controlo

Modo Copiar.	107
Modo de Dispos. memória..	108
Modo Fax.	109
Modo Digit..	110
Modo Conf.	112
Definições de Administração do sistema.	113
Contac..	120
Predef..	120
Menu Estado.	120

Informações do tinteiro e dos consumíveis

Tinteiros.	121
Caixa de Manutenção	122

Substituir Tinteiros

Instruções de Segurança, Precauções e Especificações dos Tinteiros.	123
Instruções de Segurança.	123
Precauções na substituição dos tinteiros.	124
Especificações do Tinteiro.	125
Verificar o Estado dos Tinteiros.	126
Para Windows.	126
Para Mac OS X.	127
Utilizar o painel de controlo.	128
Imprimir Temporariamente com Tinta Preta Quando os Tinteiros de Cor Estão Vazios.	129
Para Windows.	129
Para Mac OS X.	131
Poupar Tinta Preta Quando o Tinteiro Tem Pouca Tinta (Apenas em Windows).	132
Substituir um tinteiro.	133

Manutenção do Produto e do Software

Verificar os Jactos das Cabeças de Impressão.	137
Utilizar o utilitário Nozzle Check (Verificação dos Jactos) para Windows.	137
Utilizar o utilitário Nozzle Check (Verificação dos Jactos) para Mac OS X.	137
Utilizar o painel de controlo.	138
Limpar as Cabeças de Impressão.	139
Utilizar o utilitário Head Cleaning (Limpeza das Cabeças) para Windows.	139
Utilizar o utilitário Head Cleaning (Limpeza das Cabeças) para Mac OS X.	140

Índice de Conteúdo

Utilizar o painel de controlo.	140	Remover papel encravado do interior do produto.	171
Alinhar as Cabeças de Impressão.	140	Remover papel encravado do alimentador de papel.	173
Utilizar o utilitário Print Head Alignment (Alinhamento das Cabeças) para Windows.	141	Remover papel encravado no Alimentador Automático de Documentos (AAD).	175
Utilizar o utilitário Print Head Alignment (Alinhamento das Cabeças) para Mac OS X.	141	Evitar encravamentos de papel.	177
Utilizar o painel de controlo.	141	Reimprimir após um encravamento de papel (apenas para Windows).	177
Efectuar definições do serviço de rede.	142	Ajuda sobre a Qualidade de Impressão.	178
Partilhar o Produto para Imprimir.	144	Faixas horizontais.	179
Limpar o Produto.	144	Faixas ou desalinhamento vertical.	179
Limpar a parte externa do produto.	144	Cores incorrectas ou em falta.	180
Limpar a parte interna do produto.	145	Impressão esbatida ou esborratada.	180
Substituir a caixa de manutenção.	146	Diversos Problemas de Impressão.	182
Verificar o estado da caixa de manutenção.	146	Caracteres incorrectos ou cortados.	182
Precauções na caixa de manutenção.	146	Margens incorrectas.	182
Substituir uma caixa de manutenção.	146	A impressão tem uma ligeira inclinação.	183
Transportar o Produto.	148	O tamanho ou a posição da imagem copiada é incorrecta.	183
Verificar e Instalar o Software.	150	Imagem invertida.	183
Verificar o software instalado no computador	150	Impressão de páginas em branco.	183
Instalar o software.	151	A face impressa está esbatida ou com vergões	184
Desinstalar o Software.	151	A impressão está demasiado lenta.	184
Para Windows.	151	O Papel Não é Alimentado Correctamente.	184
Para Mac OS X.	152	O papel não é alimentado.	184
Transferir Dados Através de um Dispositivo de Memória Externo		São alimentadas várias folhas.	185
Precauções com Dispositivos de Memória.	154	O papel não é alimentado correctamente.	185
Copiar Ficheiros Entre um Dispositivo de Memória e o Computador.	154	O papel não é completamente ejectado ou está amarrotado.	185
Copiar ficheiros para o computador.	154	O Produto Não Imprime.	186
Gravar ficheiros num dispositivo de memória	155	Todos os indicadores luminosos estão apagados.	186
Indicadores de Erro		O painel de controlo ou as luzes estão acesos	186
Mensagens de Erro no Painel de Controlo.	157	É indicado um erro de tinta depois de substituir o tinteiro.	187
Código de erro no Menu Estado.	158	Outros Problemas.	188
Resolução de Problemas para Impressão/Cópia		Imprimir papel normal em silêncio.	188
Diagnosticar o Problema.	161	O cartão de memória não é reconhecido.	188
Verificar o estado do produto.	162	O alimentador de papel posterior foi retirado (Apenas para as Séries WF-7610/WF-7620).	189
Encravamentos de papel.	165	Resolução de Problemas de Digitalização	
Remover papel encravado da tampa posterior	166	Problemas indicados por Mensagens no ecrã LCD ou na Luz de Estado.	190
		Problemas ao Iniciar uma Digitalização.	190
		Como desbloquear o Epson Event Manager.	191

Índice de Conteúdo

Utilizando o Alimentador Automático de Documentos (AAD)	191
Utilizar software de digitalização para além do controlador Epson Scan.	192
Problemas Durante a Alimentação de Papel.	192
O papel fica sujo.	192
São alimentadas várias folhas de papel.	192
O papel fica encravado no Alimentador Automático de Documentos (AAD)	192
Problemas com o Tempo de Digitalização.	192
Problemas com Imagens Digitalizadas.	193
A qualidade de digitalização não é satisfatória	193
A área ou orientação de digitalização não é satisfatória.	194
Outros Problemas.	195
Digitalizar silenciosamente.	195
Problemas Permanecem Após Tentar Todas as Soluções.	195

Resolução de Problemas para Fax

Não é possível enviar nem receber um fax.	196
Ocorre o erro "Nenhum tom de marcação detectado."	196
Ocorre um erro de memória cheia.	197
Problemas de qualidade.	197
Em faxes enviados.	197
Em faxes recebidos.	197
Outros problemas.	198
O atendedor de chamadas não recebe chamadas de voz.	198
A hora e data dos faxes recebidos ou enviados está incorrecta.. . . .	198
Não é possível guardar faxes recebidos no dispositivo de armazenamento externo.	198
Os faxes são enviados com o tamanho incorrecto.	198

Informações Sobre o Produto

Requisitos de Sistema.	199
Para Windows.	199
Para Mac OS X.	199
Características Técnicas.	199
Características da impressora.	199
Características do digitalizador.	202
Especificações do alimentador automático de documentos (AAD).	202
Características de fax.	203

Especificação da compatibilidade de rede.	203
Cartão de memória.	204
Mecânicas.	205
Características eléctricas.	206
Condições ambientais.	207
Normas e certificações.	208
Interface.	209
Dispositivo externo USB.	209

Onde Obter Ajuda

Sítio Web de Assistência Técnica.	210
Contactar a Assistência Epson.	210
Antes de contactar a Epson.	210
Ajuda para Utilizadores da Europa.	211
Ajuda para Utilizadores da Austrália.	211
Ajuda para Utilizadores de Hong Kong.	211

Índice

Introdução

Onde Obter Informações

A versão mais recente dos seguintes manuais está disponível no sítio Web de suporte da Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (fora da Europa)

Começar por aqui (papel):

Fornece uma apresentação do produto e dos serviços.

Guia básico (papel):

Apresenta informação básica para o uso do produto sem um computador. Este manual poderá não estar incluído, dependendo do modelo e da região.

Instruções de segurança importantes (papel):

Fornece instruções para garantir a utilização em segurança deste produto. Este manual poderá não estar incluído, dependendo do modelo e da região.

Guia do Utilizador (PDF):

Apresenta instruções detalhadas sobre funcionamento, segurança e resolução de problemas. Consulte este manual quando utilizar o produto com um computador ou quando utilizar funções avançadas, como cópia de 2 lados.

Guia de Rede (PDF):

Fornece instruções acerca das definições de rede para o seu computador, smartphone ou produto, e também resoluções de problemas.

Guia do Administrador (PDF):

Fornece informações acerca de gestão segurança e definições do produto ao administrador do sistema.

Funções disponíveis

Verifique o que se encontra disponível para o seu produto.

	WF-7610	WF-7620	WF-7621	WF-3620	WF-3621	WF-3640
Imprimir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Copiar	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fax	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Introdução

	WF-7610	WF-7620	WF-7621	WF-3620	WF-3621	WF-3640
Digitalizar para computador						
Digitalizar para dispositivo de memória	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Digitalizar para pasta de rede						
Digitalizar para e-mail						
Reencaminhar fax para uma pasta de rede	✓	✓	✓	Apenas Austrália e Nova Zelândia	✓	Apenas Austrália e Nova Zelândia
Reencaminhar fax para e-mail						
LDAP*	✓	✓	✓	-	-	-
Alimentador de papel 2	-	✓	✓	-	-	✓

* Para mais detalhes, consulte o Guia do Administrador online.

Precaução, Importante e Nota

Precaução, Importante e Nota neste manual são indicados conforme ilustrado abaixo e têm o seguinte significado.



Precaução

Mensagens que têm de ser rigorosamente cumpridas a fim de evitar danos para o utilizador.



Importante

Mensagens que têm de ser cumpridas para evitar danos no equipamento.

Nota

Contém conselhos úteis e restrições do funcionamento do produto.

Versões do Sistema Operativo

Neste manual, são utilizadas as seguintes abreviaturas:

- Windows 8 refere-se a Windows 8, Windows 8 Pro, Windows 8 Enterprise.
- Windows 7 refere-se ao Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Professional e Windows 7 Ultimate.
- Windows Vista refere-se a Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Business Edition, Windows Vista Enterprise Edition e Windows Vista Ultimate Edition.

Introdução

- ❑ Windows XP refere-se a Windows XP Home Edition, Windows XP Professional x64 Edition e Windows XP Professional.
- ❑ Windows Server 2012 refere-se a Windows Server 2012 Essentials Edition, Server 2012 standard Edition.
- ❑ Windows Server 2008 refere-se a Windows Server 2008 Standard Edition, Windows Server 2008 Enterprise Edition, Windows Server 2008 x64 Standard Edition e Windows Server 2008 x64 Enterprise Edition.
- ❑ Windows Server 2008 R2 refere-se a Windows Server 2008 R2 Standard Edition e Windows Server 2008 R2 Enterprise Edition.
- ❑ Windows Server 2003 refere-se a Windows Server 2003 Standard Edition e Windows Server 2003 Enterprise Edition, Windows Server 2003 x64 Standard Edition e Windows Server 2003 x64 Enterprise Edition.
- ❑ Mac OS X refere-se a Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x.

Utilizar o serviço Epson Connect

Utilizar o Epson Connect e serviços de outras empresas, permite imprimir directamente a partir de um smartphone, PC tablet ou portátil, em qualquer momento e virtualmente em qualquer ponto do mundo! Para obter mais informações acerca de impressão e outros serviços, visite o seguinte URL:

<https://www.epsonconnect.com/> (Sítio Web do portal da Epson Connect)

<http://www.epsonconnect.eu> (Apenas na Europa)



Nota:

Pode efectuar definições do serviço de rede utilizando um Web browser no seu computador, smartphone, PC tablet ou computador portátil ligado à mesma rede do produto.

➔ *“Efectuar definições do serviço de rede” na página 142*

Instruções Importantes

Instruções de Segurança

Ler e cumprir sempre estas instruções para garantir uma utilização segura deste produto. Certifique-se de que mantém este guia para consulta futura. Certifique-se igualmente de que lê todos os avisos e instruções indicados no produto.

- Utilize apenas o cabo de alimentação fornecido com o produto e não utilizar o cabo em outro equipamento. A utilização de outros cabos neste produto ou a utilização do cabo fornecido em outros equipamentos pode causar incêndio ou electrocussão.
- Certifique-se de que o cabo de corrente CA está de acordo com as normas de segurança locais.
- Nunca desmonte, modifique nem tente reparar o cabo de alimentação, a ficha, a unidade de impressão, a unidade de digitalização ou as opções por si mesmo, excepto quando especificamente indicado nos guias do produto.
- Desligue o produto e recorra aos serviços de um técnico qualificado nas seguintes condições:
Se o cabo de corrente ou a ficha estiverem danificados; se derramar algum líquido no produto; se o produto tiver caído ou se a caixa exterior estiver danificada; se o produto não funcionar correctamente ou apresentar uma diminuição de rendimento notória. Não ajuste controlos que não sejam referidos nas instruções de funcionamento.
- Coloque o produto junto a uma tomada de parede, de modo a que a respectiva ficha possa ser retirada facilmente.
- Não coloque nem guarde o produto no exterior, perto de água ou fontes de calor, ou em locais sujeitos a sujidade ou pó excessivos, choques, vibrações, temperaturas ou humidade elevadas.
- Tome cuidado para não derramar líquidos sobre o produto e não manusear o produto com as mãos molhadas.
- Mantenha este produto afastado pelo menos 22 cm de pacemakers. As ondas de rádio emitidas por este produto poderão afectar negativamente o funcionamento dos pacemakers.
- Se o ecrã LCD ficar danificado, contacte o Serviço de Assistência a Clientes EPSON. Se sujar as mãos com a solução de cristais líquidos do ecrã, lave-as cuidadosamente com água e sabão. Se a solução de cristais líquidos entrar em contacto com os olhos, lave-os imediatamente com água em abundância. Recorra a um médico se os problemas de visão não desaparecerem ao fim de algum tempo.
- Evite a utilização de um telefone durante uma trovoadas. Existe o risco remoto de electrocussão por um raio.
- Não utilize um telefone para comunicar uma fuga de gás na proximidade da fuga.

Instruções Importantes

- ❑ Para as séries WF-7610/WF-7620: O produto é pesado e não deve ser levantado ou transportado por menos de duas pessoas. Quando levantar o produto, as duas pessoas devem assumir as posições correctas (ver abaixo).



Nota:

A informação seguinte apresenta instruções para os tinteiros.

➔ [“Substituir Tinteiros” na página 123](#)


Conselhos e Avisos do Produto

Ler e cumprir estas instruções para evitar danos no produtos ou danos materiais. Certifique-se de que mantém este guia para consulta futura.

Preparar/utilizar o produto

- ❑ Não bloqueie nem tape as saídas de ventilação e as aberturas existentes no produto.
- ❑ Utilize apenas o tipo de fonte de energia indicado na etiqueta do produto.
- ❑ Evite utilizar tomadas no mesmo circuito de fotocopiadoras ou sistemas de ar condicionado que estão constantemente a ser ligados e desligados.
- ❑ Evite utilizar tomadas eléctricas que sejam controladas por interruptores de parede ou temporizadores automáticos.
- ❑ Mantenha o sistema informático afastado de potenciais fontes de interferência electromagnética, tais como, altifalantes ou bases de telefones sem fio.
- ❑ Os cabos de corrente devem ser colocados de forma a evitar danos, cortes, desgaste ou dobras e locais onde possam ser pisados. Não coloque objectos em cima dos cabos de corrente, nem permita que estes sejam pisados ou danificados. Certifique-se de que todos os cabos de corrente não ficam enrolados nas extremidades nem nos pontos de entrada e saída do transformador.

Instruções Importantes

- Se utilizar uma extensão com o produto, certifique-se de que a soma total da amperagem dos dispositivos ligados à extensão não excede a amperagem total da própria extensão. Certifique-se também de que a amperagem total de todos os dispositivos ligados à tomada de parede não excede a amperagem da tomada.
- Se pretender utilizar o produto na Alemanha, tenha em atenção que, para proteger o produto de curto-circuitos e sobrecargas, a instalação eléctrica do edifício deve estar protegida por um disjuntor de 10 ou 16 A.
- Quando ligar o produto a um computador ou a outro dispositivo através de um cabo, certifique-se que os conectores ficam na posição correcta. Cada conector tem apenas uma posição correcta. Se inserir incorrectamente um conector, poderá danificar os dispositivos ligados através do cabo.
- Coloque o produto sobre uma superfície plana, estável e ampla. O produto não funcionará correctamente se estiver inclinado.
- Quando guardar ou transportar o produto, evite incliná-lo, colocá-lo na vertical ou virá-lo ao contrário. Se o fizer, a tinta pode verter.
- Atrás do produto deve existir espaço suficiente para os cabos; o mesmo deve acontecer por cima do produto para que possa abrir totalmente a tampa.
- Deixe espaço suficiente na parte frontal do produto para permitir que o papel seja totalmente ejectado.
- Evite colocar a impressora em locais sujeitos a variações bruscas de temperatura e humidade. Mantenha também o produto afastado de luz solar directa, luzes intensas ou fontes de calor.
- Não introduza objectos nas ranhuras existentes no produto.
- Não coloque as mãos no interior do produto nem toque nos tinteiros durante a impressão.
- Não toque no cabo-fita branco existente no interior do produto.
- Não utilize aerossóis que contenham gases inflamáveis no interior ou à volta do produto. Se o fizer, poderá provocar um incêndio.
- Não mova o suporte do tinteiro à mão; caso contrário, poderá danificar o produto.
- Desligue sempre o produto através do botão . Não desligue o produto da ficha nem desligue a alimentação na tomada até que o ecrã LCD esteja totalmente apagado.
- Antes de transportar o produto, certifique-se de que a cabeça de impressão está na posição inicial (encostada totalmente à direita) e que os tinteiros estão na posição correcta.
- Tenha cuidado para não entalar os dedos quando fechar a unidade de digitalização.
- Se não pretender utilizar o produto durante um longo período de tempo, certifique-se de que desliga o cabo de corrente da tomada eléctrica.
- Não exerça pressão forte no vidro do digitalizador durante a colocação dos originais.

Utilizar o produto com uma ligação sem fios

- Não utilize este produto em instalações médicas ou próximo de equipamento médico. As ondas de rádio emitidas por este produto poderão afectar negativamente o funcionamento de equipamento médico eléctrico.

Instruções Importantes

- ❑ Não utilize este produto próximo de dispositivos controlados automaticamente, por exemplo, portas automáticas ou alarmes de incêndio. As ondas de rádio emitidas por este produto poderão afectar negativamente estes dispositivos e conduzir a acidentes provocados por avarias.

Utilizar cartões de memória

- ❑ Não remova o cartão de memória ou desligue o produto enquanto a luz do cartão de memória estiver intermitente.
- ❑ Os métodos para utilizar os cartões de memória variam consoante o tipo de cartão. Consulte a documentação fornecida com o seu cartão de memória para obter detalhes.
- ❑ Utilize apenas cartões de memória compatíveis com o produto.
➔ [“Cartão de memória” na página 204](#)

Utilizar o ecrã LCD

- ❑ O ecrã LCD pode conter algumas pequenas manchas claras ou escuras e, devido às suas características, pode ter um brilho irregular. Estas manchas são normais e não significam que o ecrã esteja danificado.
- ❑ Para limpar o ecrã LCD ou ecrã táctil, utilize apenas um pano macio e seco. Não utilize produtos de limpeza líquidos ou com substâncias químicas.
- ❑ A tampa exterior do ecrã LCD pode quebrar-se se for sujeita a um impacto forte. Contacte o seu agente se a superfície do painel estalar ou rachar e não toque nem tente retirar pedaços partidos.
- ❑ Prima suavemente no ecrã táctil com o dedo. Não pressione ou utilize as unhas.
- ❑ Não utilize objectos pontiagudos, como uma caneta, lápis afiado, apontadores, etc.
- ❑ A condensação no interior do painel devido a alterações abruptas de temperatura ou humidade podem provocar a diminuição do desempenho.

Manusear tinteiros

Apresenta instruções de segurança referentes a tinta e conselhos/avisos do produto na secção indexada (antes da secção “Substituir Tinteiros”).

- ➔ [“Substituir Tinteiros” na página 123](#)

Restrições ao Efectuar Cópias

Tenha em atenção as restrições indicadas em seguida para garantir uma utilização legal e responsável do produto.

A cópia dos seguintes itens é proibida por lei:

- ❑ Notas, moedas, títulos cotados na bolsa emitidos pelo governo, títulos de obrigações governamentais e títulos municipais
- ❑ Selos de correio não utilizados, postais pré-selados e outros itens postais oficiais com franquias válidas

Instruções Importantes

- Selos fiscais emitidos pelo governo e títulos emitidos por via legal

Tenha um cuidado especial quando copiar os seguintes itens:

- Títulos privados cotados na bolsa (certificados de acções, notas negociáveis, cheques, etc.), passes mensais, bilhetes de concessão, etc.
- Passaportes, cartas de condução, declarações de aptidão física, guias de circulação, senhas de refeição, bilhetes, etc.

Nota:

É possível que a cópia destes itens também seja proibida por lei.

Utilização responsável de materiais com direitos reservados:

- Os produtos podem ser indevidamente utilizados se forem efectuadas cópias de materiais com direitos de autor de forma não adequada. A não ser que siga as recomendações de um advogado especialista na área, seja responsável e respeitador e obtenha a autorização do titular dos direitos de autor antes de copiar material publicado.

Proteger as Informações Pessoais

Este produto permite guardar nomes e números de telefone na memória mesmo quando está desligado.

Utilize o menu seguinte para apagar a memória se entregar o produto a outra pessoa ou se o deitar fora.

Conf > Administração do sistema > Restaurar predefinições > Limpar dados e defin.

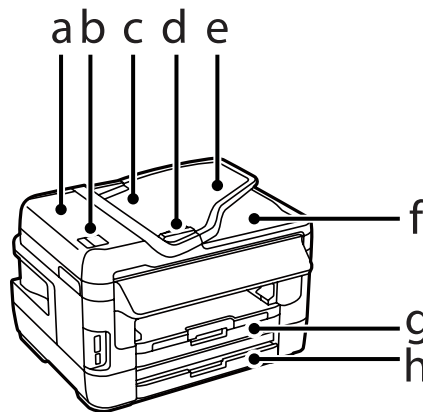
Informações Sobre o Produto

Nota:

As ilustrações apresentadas neste manual são provenientes de um produto semelhante. Embora possam diferir do seu produto real, o método de utilização é o mesmo.

Descrição do Produto

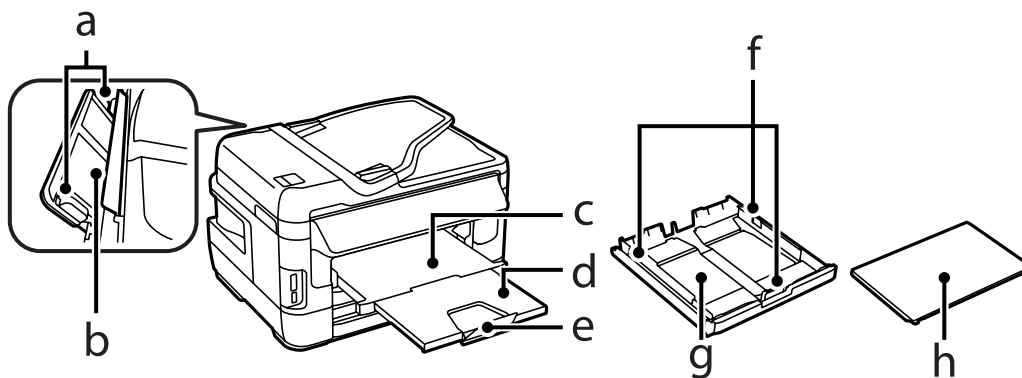
Série WF-7610 Série/WF-7620



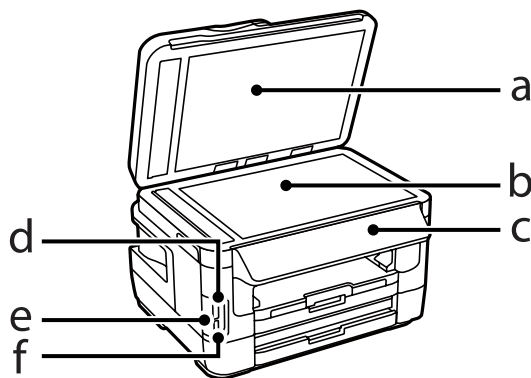
a.	Tampa AAD
b.	Alavanca do AAD
c.	Alimentador Automático de Documentos (AAD)
d.	Guia da margem
e.	Alimentador AAD (colocar aqui os originais a copiar)
f.	Receptor AAD (os originais são ejectados aqui conforme são copiados)
g.	Alimentador de papel 1
h.	Alimentador de papel 2 *

* O alimentador de papel 2 apenas está disponível para a série WF-7620.

Informações Sobre o Produto

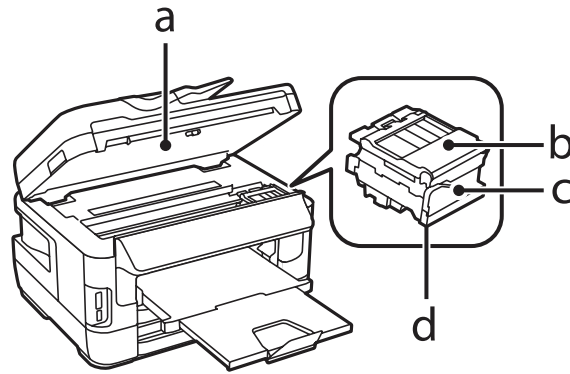


a.	Guias de margens
b.	Entrada do alimentador de papel posterior
c.	Receptor
d.	Extensão do receptor
e.	Fixador
f.	Guias de margens
g.	Alimentador de papel
h.	Tampa do alimentador de papel

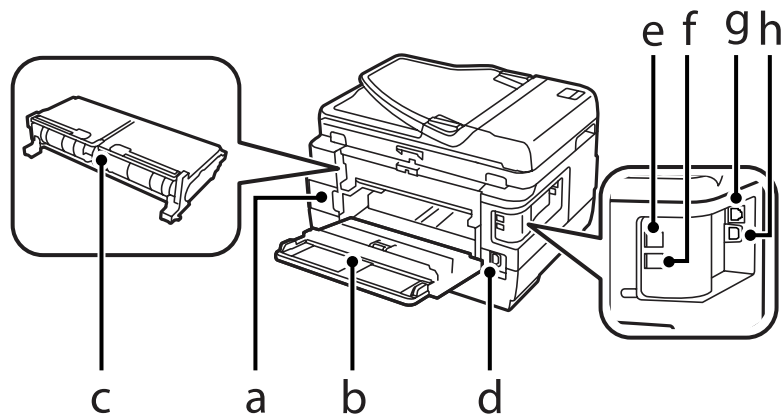


a.	Tampa do digitalizador
b.	Vidro do digitalizador
c.	Painel de controlo
d.	Ranhura do cartão de memória
e.	Luz do cartão de memória
f.	Porta da interface externa USB

Informações Sobre o Produto

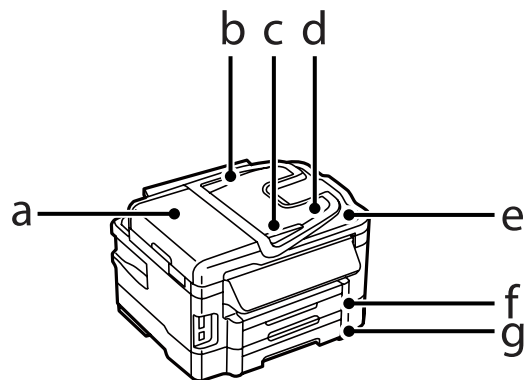


a.	Unidade de digitalização
b.	Tampa do tinteiro
c.	Suporte dos tinteiros
d.	Cabeça de impressão (sob o suporte de tinteiros)



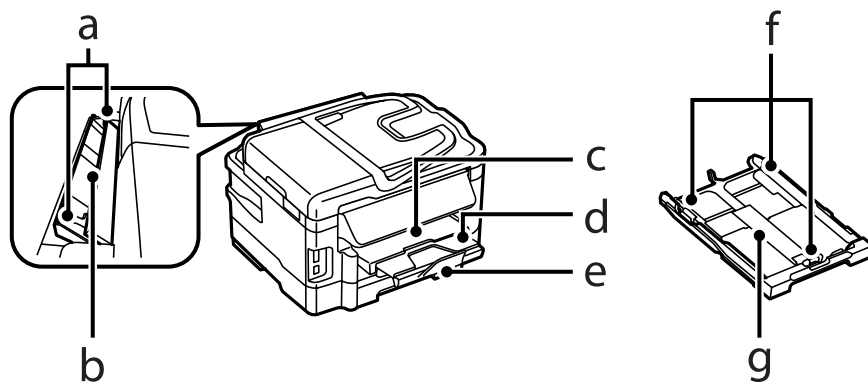
a.	Caixa de manutenção
b.	Tampa posterior 1
c.	Tampa posterior 2 (Duplexador Automático)
d.	Tomada CA
e.	Porta LINE
f.	Porta EXT
g.	Porta LAN
h.	Ficha USB

Série WF-3620 Série/WF-3640



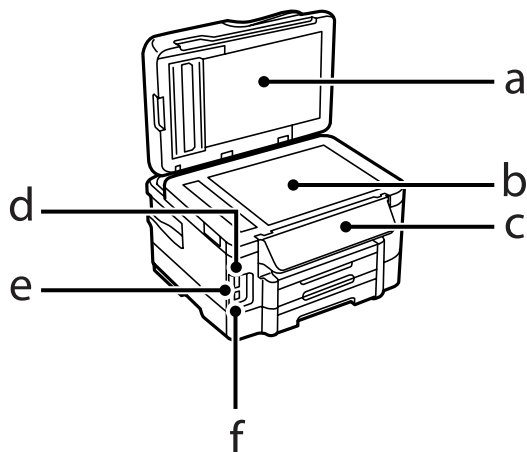
a.	Tampa AAD
b.	Alimentador Automático de Documentos (AAD)
c.	Guia da margem
d.	Alimentador AAD (colocar aqui os originais a copiar)
e.	Receptor AAD (os originais são ejectados aqui conforme são copiados)
f.	Alimentador de papel 1
g.	Alimentador de papel 2 *

* O alimentador de papel 2 apenas está disponível para a série WF-3640.

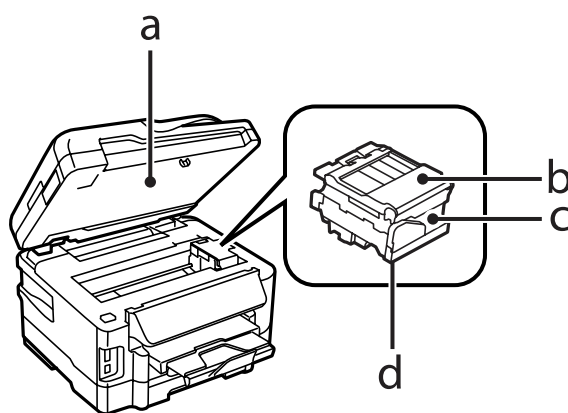


a.	Guias de margens
b.	Entrada do alimentador de papel posterior
c.	Receptor
d.	Extensão do receptor
e.	Fixador
f.	Guias de margens
g.	Alimentador de papel

Informações Sobre o Produto

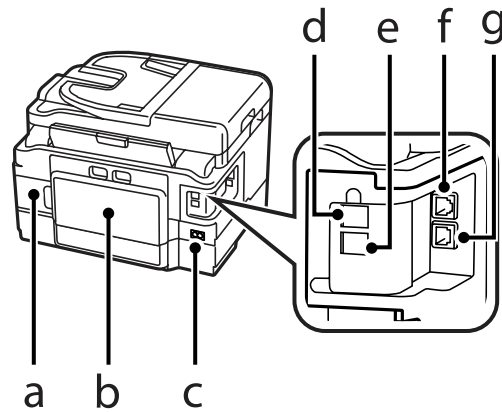


a.	Tampa do digitalizador
b.	Vidro do digitalizador
c.	Painel de controlo
d.	Ranhura do cartão de memória
e.	Luz do cartão de memória
f.	Porta da interface externa USB



a.	Unidade de digitalização
b.	Tampa do tinteiro
c.	Suporte dos tinteiros
d.	Cabeça de impressão (sob o suporte de tinteiros)

Informações Sobre o Produto



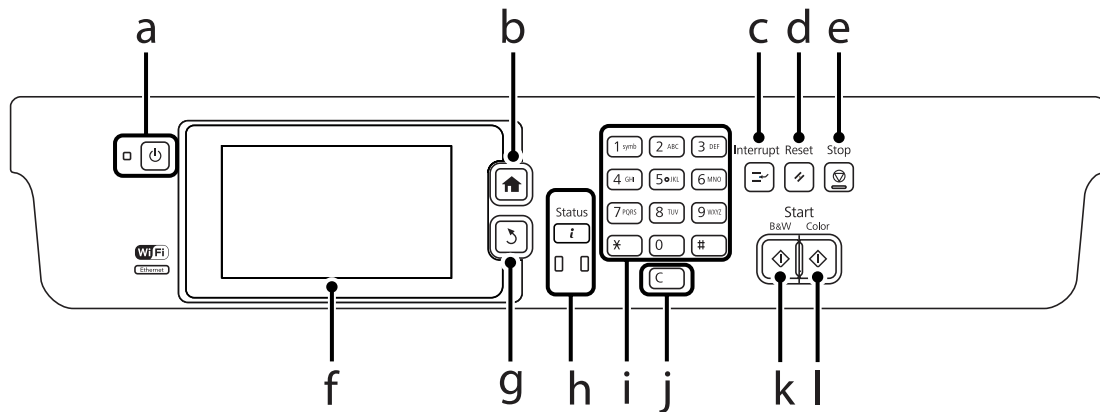
a.	Caixa de manutenção
b.	Tampa posterior (Duplexador Automático)
c.	Tomada CA
d.	Porta LINE
e.	Porta EXT
f.	Porta LAN
g.	Ficha USB

Guia do Painel de Controlo

Nota:

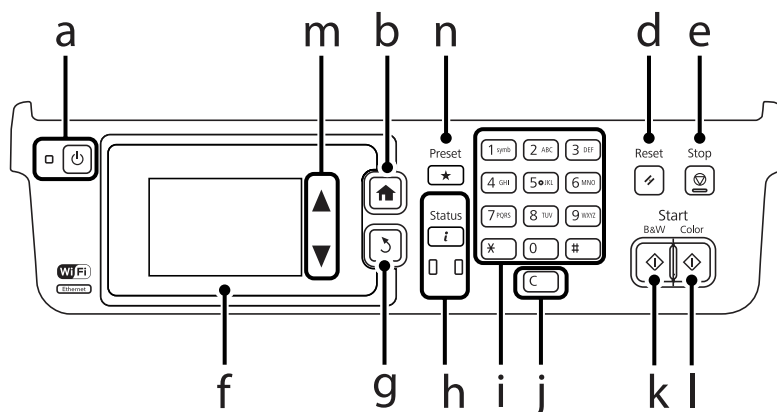
- ❑ O design do painel de controlo varia consoante a região.
- ❑ Apesar do design do painel de controlo e o que é apresentado no ecrã LCD, como nomes de menus e opções poder ser diferente do seu produto real, o método de operação é igual.

Série WF-7610 Série/WF-7620



Informações Sobre o Produto

Série WF-3620 Série/WF-3640



	Botões/Luzes	Função
a		Liga ou desliga o produto. A luz de alimentação acende-se quando o produto está ligado. Intermitente quando o produto estiver a imprimir/copiar/digitalizar/enviar ou receber faxes, quando um tinteiro estiver a ser substituído, durante o processo de carregamento de tinta ou durante a limpeza da cabeça de impressão.
b		Regressa ao menu principal. Quando está no menu principal, alterna entre os modos.
c		Interrompe a impressão actual ou trabalho de impressão e permite realizar uma impressão ou trabalho de impressão diferente. Prima este botão novamente para reiniciar o trabalho que foi colocado em pausa.
d		Repõe as predefinições do utilizador. Se as predefinições do utilizador não estiverem definidas, repõe para as predefinições de fábrica.
e		Pára a operação actual.
f	-	O ecrã LCD apresenta os menus. Se o seu produto possui um painel táctil, pode percorrer o ecrã tocando no ecrã LCD. Se o painel táctil demorar a responder, toque com um pouco mais de pressão. Regressa ao ecrã Inicial se não foram efectuadas operações durante alguns minutos.
g		Cancela/regressa ao menu anterior.
h		Apresenta o Menu Estado. ➔ "Menu Estado" na página 25 A luz laranja à esquerda acende-se ou pisca quando ocorre um erro. Pode verificar o erro no Menu Estado. A luz azul à direita pisca enquanto o produto está a processar dados. Mantém-se acesa quando existem trabalhos de impressão/digitalização/fax a aguardar processamento.
i	0 - 9 *, #	Permite especificar a data/hora ou o número de cópias assim como números de fax. Introdz caracteres alfanuméricos e alterna entre maiúsculas, minúsculas e números de cada vez que é pressionado. Poderá ser mais fácil utilizar o teclado do software para introduzir texto em vez de utilizar estes botões.
j	c	Limpar o número de cópias e o número do fax.
k		Inicia a impressão/cópias/digitalização/faxes a preto e branco.
l		Inicia a impressão/cópias/digitalização/faxes a cores.

Informações Sobre o Produto











	Botões/Luzes	Função
m	▲, ▼*2	Desloca ao ecrã.
n	★*2	Mostra uma lista de predefinições que registou.

*1 Este botão apenas está disponível nas séries WF-7610/WF-7620.








*2 Estes botões apenas estão disponíveis nas séries WF-3620.

Ícones de estado

Os ícones seguintes são apresentados no painel de controlo dependendo do estado do produto. Prima no ícone Wi-Fi ou ícone de estado de rede para verificar as definições de rede actuais e efectuar definições Wi-Fi.

Ícones	Descrição
	Apresenta a ajuda que fornece instruções como carregar o papel e colocar um documento.
	É colocado um documento no Alimentador Automático de Documentos (AAD).
	Um ou mais tinteiros têm tinta baixa ou a caixa de manutenção está quase cheia. Prima  para abrir o Menu Estado, seleccione Info da impressora e verifique o estado dos consumíveis.
	Indica que um ou mais tinteiros estão gastos ou que a caixa de manutenção está cheia. Prima  para abrir o Menu Estado, seleccione Info da impressora e verifique o estado dos consumíveis.
	Indica dados de fax não lidos ou não impressos estão guardados no produto.
	Indica a utilização da memória do produto.
	Indica que a memória do fax está cheia. Elimina faxes recebidos que já foram lidos ou impressos. ➔ "Verificar faxes recebidos na caixa de entrada" na página 102
	Se efectuou definições para guardar faxes recebidos no seu computador ou num dispositivo de memória externo, ligue o computador ou ligue o dispositivo externo ao produto.
	Indica que uma ligação Wi-Fi ou de rede está a ser processada.
	Indica que não existe uma ligação Ethernet.





Informações Sobre o Produto

Ícones	Descrição
	Indica que uma ligação Ethernet foi estabelecida.
	Indica que não existe uma ligação Wi-Fi.
	Indica que ocorreu um erro da rede Wi-Fi ou que o produto está a procurar uma ligação.
	Indica que uma ligação Wi-Fi foi estabelecida. O número de barras indica a força do sinal de ligação.
	Indica que uma ligação Ad Hoc foi estabelecida.
	Indica que uma ligação Wi-Fi de Modo Directo foi estabelecida.
	Indica que uma ligação de Modo Simple AP foi estabelecida.

Ícones de cada modo

Ícones	Descrição
	Acede ao modo de Copiar. ➔ "Cópia" na página 48
	Acede ao modo de Digit.. ➔ "Digitalizar a partir do painel de controlo" na página 68
	Acede ao modo de Fax. ➔ "Fax" na página 82
 *1	Abre o ecrã Predef..
	Acede ao modo de Dispos. memória.

Informações Sobre o Produto

Ícones	Descrição
 *2	Mostra a lista de contactos registados para digitalizar e enviar ou receber faxes. ➔ "Efectuar definições da lista de contactos" na página 104
	Mostra o estado do serviço Epson Connect. ➔ "Utilizar o serviço Epson Connect" na página 10
	Abre o ecrã de definições Modo Eco. ➔ "Definições de Administração do sistema" na página 113
	Accede ao modo de Conf. ➔ "Modo Conf" na página 112

*1 Este ícone apenas está disponível nas séries WF-7610/WF-7620/WF-3640.

*2 Este ícone apenas está disponível nas séries WF-7610/WF-7620.

Menu Estado

O Menu Estado apresenta o estado actual do produto e dos trabalhos. Prima **i** no painel de controlo.


Função	Descrição
Info da impressora	Apresenta o estado dos consumíveis e quaisquer erros ocorridos no produto. Para resolver um erro, seleccione o erro na lista para apresentar a mensagem de erro.
Monitor de tarefa	Apresenta uma lista de tarefas em progresso e trabalhos a aguardar processamento.
Histórico de tarefas	Apresenta o histórico de tarefas. Se ocorrer uma falha num trabalho, é apresentado o código de erro no histórico. Pode verificar o código de erro e a solução para o erro na secção seguinte. ➔ "Código de erro no Menu Estado" na página 158
Armazen. de tarefa	Selecione Caixa de entrada para apresentar faxes recebidos e guardados na memória do produto.

Ícones no Teclado do software para o ecrã LCD








Pode introduzir caracteres e símbolos a partir do teclado do software para registar um contacto, efectuar definições de rede e outras. Os ícones seguintes são apresentados no ecrã do teclado do software.

Nota:

Os ícones disponíveis variam consoante o item de configuração.

Ícones	Descrição
	Alterna entre letras em maiúsculas e minúsculas.

Informações Sobre o Produto

Ícones	Descrição
  	<p>Altera o tipo de carácter.</p> <p>123#: Permite introduzir números e símbolos.</p> <p>ABC: Permite introduzir letras do alfabeto.</p> <p>AAA: Permite introduzir caracteres especiais, como tremas e acentos.</p>
	<p>Altera o esquema do teclado.</p>
	<p>Introduz um espaço.</p>
	<p>Elimina o carácter à esquerda.</p>
	<p>Confirma os caracteres introduzidos.</p>

Manuseamento de Papel

Introdução à Utilização, Alimentação e Armazenamento do Papel

Pode obter bons resultados com a maioria dos tipos de papel normal. No entanto, o papel com revestimento proporciona impressões de qualidade superior porque absorve menos tinta.

A Epson oferece papéis especiais que são concebidos para a tinta utilizada nos produtos de jacto de tinta da Epson e a sua utilização é recomendada para garantir resultados de alta qualidade.

Quando utilizar papel especial Epson, leia as folhas de instruções incluídas na embalagem e tenha em atenção as indicações apresentadas em seguida.

Nota:

- Carregue o papel no alimentador de papel com o lado a imprimir para baixo. Normalmente, a face imprimível do papel é mais branca ou mais brilhante. Para mais informações, consulte as folhas de instruções fornecidas com o papel. Alguns tipos de papéis têm cantos cortados para ajudar a identificar a posição correcta da folha.
- Se o papel estiver enrolado, alise-o ou enrole-o ligeiramente no sentido contrário antes de o colocar no alimentador. Se imprimir em papel enrolado, as impressões podem ficar esborratadas.



Guardar papel

Volte a colocar o papel não utilizado na embalagem original, assim que terminar a impressão. Quando utilizar papel especial, a Epson recomenda que guarde as impressões num saco de plástico hermeticamente fechado. Mantenha o papel não utilizado e as impressões num local que não esteja sujeito a temperaturas elevadas, humidade ou luz solar directa.

Seleccionar Papel

A tabela seguinte apresenta os tipos de papel suportados. A capacidade de carregamento, origem do papel e disponibilidade de impressão sem margens varia consoante o papel, como apresentado abaixo.

Manuseamento de Papel

Série WF-7610 Série/WF-7620

Papel	Formato	Capacidade de carregamento (folhas ou altura)			Impressão sem margens	Impressão de 2 faces
		alimentador de papel 1	alimentador de papel 2*1	entrada do alimentador de papel posterior		
Papel normal*2	A3	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	B4	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	Legal	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	Letter	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	A4	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	B5	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	A5	27,5 mm*3	-	1	-	✓
	A6	27,5 mm*3	-	1	-	-
	Definido pelo utilizador	1	1	1	-	✓
Papel espesso*4	A3	-	-	1	-	-
	B4	-	-	1	-	-
	Legal	-	-	1	-	-
	Letter	-	-	1	-	-
	A4	-	-	1	-	-
	B5	-	-	1	-	-
	A5	-	-	1	-	-
	A6	-	-	1	-	-
	Definido pelo utilizador	-	-	1	-	-
Envelope	#10	10	-	1	-	-
	DL	10	-	1	-	-
	C6	10	-	1	-	-
	C4	10	-	1	-	-
Epson Bright White Ink Jet Paper (Papel Branco Brilhante para Jacto de Tinta)	A4	200*3	200*3	1	-	✓

Manuseamento de Papel

Papel	Formato	Capacidade de carregamento (folhas ou altura)			Impressão sem margens	Impressão de 2 faces
		alimentador de papel 1	alimentador de papel 2*1	entrada do alimentador de papel posterior		
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papel de Qualidade Fotográfica para Jacto de Tinta)	A3+	80	-	1	-	-
	A3	80	-	1	-	-
	A4	80	-	1	-	-
Epson Matte Paper - Heavyweight (Papel Mate - Gramagem Elevada)	A3+	20	-	1	✓	-
	A3	20	-	1	✓	-
	A4	20	-	1	✓	-
Epson Premium Glossy Photo Paper (Papel Fotográfico Brilhante Premium)	A3+	20	-	1	✓	-
	A3	20	-	1	✓	-
	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6")	20	-	1	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7")	20	-	1	✓	-
	16:9 grande formato (102 × 181 mm)	20	-	1	✓	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Papel Fotográfico Semibrilhante Premium)	A3+	20	-	1	✓	-
	A3	20	-	1	✓	-
	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6")	20	-	1	✓	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Papel Fotográfico Ultrabrilhante)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6")	20	-	1	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7")	20	-	1	✓	-

Manuseamento de Papel

Papel	Formato	Capacidade de carregamento (folhas ou altura)			Impressão sem margens	Impressão de 2 faces
		alimentador de papel 1	alimentador de papel 2*1	entrada do alimentador de papel posterior		
Epson Photo Paper, Glossy (Papel fotográfico, Brilhante)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6")	20	-	1	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7")	20	-	1	✓	-

*1 O alimentador de papel 2 poderá não estar disponível, dependendo do produto.

*2 O papel normal é definido como papel com uma gramagem de 64 g/m² (17 lb) a 90 g/m² (24 lb).

Isto inclui papel pré-impresso, timbrado, papel colorido e papel reciclado.

Certifique-se de que utiliza papel de grão longo. Se não tiver a certeza do tipo de papel que está a utilizar, consulte a embalagem do papel ou o fabricante para verificar as especificações do papel.

*3 A capacidade de alimentação para impressão dos 2 lados manual é de 30 folhas.

*4 O papel espesso é definido como papel com uma gramagem de 91 g/m² (25 lb) a 256 g/m² (68 lb).

Série WF-3620 Série/WF-3640

Papel	Formato	Capacidade de carregamento (folhas ou altura)			Impressão sem margens	Impressão de 2 faces
		alimentador de papel 1	alimentador de papel 2*1	entrada do alimentador de papel posterior		
Papel normal*2	Legal	30*3	30*3	1	-	✓*5
	Letter	27,5 mm*4	27,5 mm*4	1	-	✓
	A4	27,5 mm*4	27,5 mm*4	1	-	✓
	B5	27,5 mm*4	27,5 mm*4	1	-	✓
	A5	27,5 mm*4	-	1	-	✓*5
	A6	27,5 mm*4	-	-	-	-
	Definido pelo utilizador	1	1	1	-	✓
Papel espesso*6	Legal	-	-	1	-	-
	Letter	-	-	1	-	-
	A4	-	-	1	-	-
	B5	-	-	1	-	-
	A5	-	-	1	-	-
	Definido pelo utilizador	-	-	1	-	-

Manuseamento de Papel

Papel	Formato	Capacidade de carregamento (folhas ou altura)			Impressão sem margens	Impressão de 2 faces
		alimentador de papel 1	alimentador de papel 2*1	entrada do alimentador de papel posterior		
Envelope	#10	10	-	1	-	-
	DL	10	-	1	-	-
	C6	10	-	-	-	-
	C4	-	-	1	-	-
Epson Bright White Ink Jet Paper (Papel Branco Brilhante para Jacto de Tinta)	A4	200*4	200*4	1	-	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papel de Qualidade Fotográfica para Jacto de Tinta)	A4	80	-	1	-	-
Epson Matte Paper - Heavyweight (Papel Mate - Gramagem Elevada)	A4	20	-	1	✓	-
Epson Premium Glossy Photo Paper (Papel Fotográfico Brilhante Premium)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6")	20	-	-	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7")	20	-	-	✓	-
	16:9 grande formato (102 × 181 mm)	20	-	-	✓	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Papel Fotográfico Semi-brilhante Premium)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6")	20	-	-	✓	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Papel Fotográfico Ultrabrilhante)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6")	20	-	-	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7")	20	-	-	✓	-

Manuseamento de Papel

Papel	Formato	Capacidade de carregamento (folhas ou altura)			Impressão sem margens	Impressão de 2 faces
		alimentador de papel 1	alimentador de papel 2*1	entrada do alimentador de papel posterior		
Epson Photo Paper, Glossy (Papel fotográfico, Brilhante)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6")	20	-	-	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7")	20	-	-	✓	-

*1 O alimentador de papel 2 poderá não estar disponível, dependendo do produto.

*2 O papel normal é definido como papel com uma gramagem de 64 g/m² (17 lb) a 90 g/m² (24 lb). Isto inclui papel pré-impresso, timbrado, papel colorido e papel reciclado.

*3 A capacidade de alimentação para impressão dos 2 lados manual é de 1 folha.

*4 A capacidade de alimentação para impressão dos 2 lados manual é de 30 folhas.

*5 Os formatos de papel legal e A5 não estão disponíveis para impressão dos 2 lados automática. Estes formatos destinam-se apenas a impressão de 2 lados manual.

*6 O papel espesso é definido como papel com uma gramagem de 91 g/m² (25 lb) a 256 g/m² (68 lb).

Nota:

A disponibilidade do papel varia consoante o país.

Definições do tipo de papel no ecrã LCD

O produto ajusta-se automaticamente ao tipo de papel seleccionado nas definições da impressora. Por isso mesmo, a definição de tipo de papel é muito importante. Esta indica ao produto o tipo de papel que utiliza e ajusta a cobertura de tinta de acordo com esta informação. A tabela apresentada em seguida indica as definições que deve seleccionar para o papel que está a utilizar.

Para este papel	Tipo de papel no LCD
Papel normal*1	Papel Normal
Papel pré-impresso*1	Pré-imp.
Timbrado*1	Timbrado
Papel colorido*1	Cor
Papel reciclado*1	Reciclado
Papel espesso	Papel espesso
Epson Bright White Ink Jet Paper (Papel Branco Brilhante para Jacto de Tinta)*1	Papel Normal
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Papel Fotográfico Ultrabrilhante)	Ultra Glossy

Manuseamento de Papel

Para este papel	Tipo de papel no LCD
Epson Premium Glossy Photo Paper (Papel Fotográfico Brilhante Premium)	Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Papel Fotográfico Semibrilhante Premium)	Premium Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy (Papel fotográfico, Brilhante)	Glossy
Epson Matte Paper - Heavyweight (Papel Mate - Gramagem Elevada)	Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papel de Qualidade Fotográfica para Jacto de Tinta)	Matte
Envelopes	Envelope

*1 Pode efectuar impressões de 2 faces com este papel.

Definições do tipo de papel a partir do controlador de impressão

O produto ajusta-se automaticamente ao tipo de papel seleccionado nas definições da impressora. Por isso mesmo, a definição de tipo de papel é muito importante. Esta indica ao produto o tipo de papel que utiliza e ajusta a cobertura de tinta de acordo com esta informação. A tabela apresentada em seguida indica as definições que deve seleccionar para o papel que está a utilizar.

Para este papel	Tipo de papel no controlador da impressora
Papel normal	plain papers (Papel Normal)
Epson Bright White Ink Jet Paper (Papel Branco Brilhante para Jacto de Tinta)	plain papers (Papel Normal)
Papel pré-impresso	Preprinted (Pré-imp.)
Timbrado	Letterhead (Timbrado)
Papel colorido	Color (Cor)
Papel reciclado	Recycled (Reciclado)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Papel Fotográfico Ultrabrilhante)	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Papel Fotográfico Brilhante Premium)	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Papel Fotográfico Semibrilhante Premium)	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy (Papel fotográfico, Brilhante)	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper - Heavyweight (Papel Mate - Gramagem Elevada)	Epson Matte
Papel espesso	Thick-Paper (Papel espesso)
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papel de Qualidade Fotográfica para Jacto de Tinta)	Epson Matte

Manuseamento de Papel

Para este papel	Tipo de papel no controlador da impressora
Envelopes	Envelope

Nota:

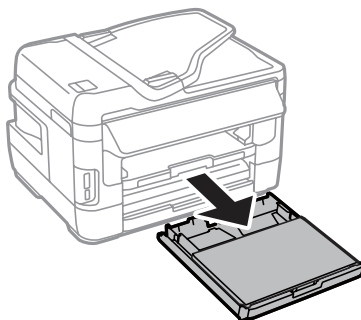
A disponibilidade dos papéis especiais varia consoante o país. Para obter as informações mais recentes sobre o papel disponível na sua área, contacte o serviço de assistência da Epson.

➔ [“Sítio Web de Assistência Técnica” na página 210](#)

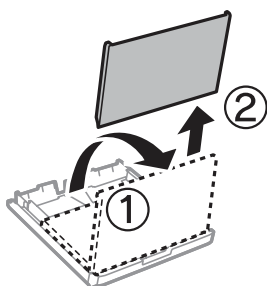
Colocar papel no alimentador de papel

Para colocar papel no alimentador, execute as seguintes operações:

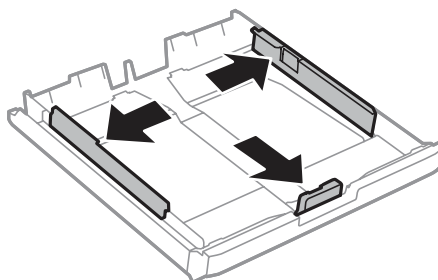
- 1 Puxe o alimentador de papel completamente para fora.



- 2 Para as séries WF-7610/WF-7620: Retire a tampa.



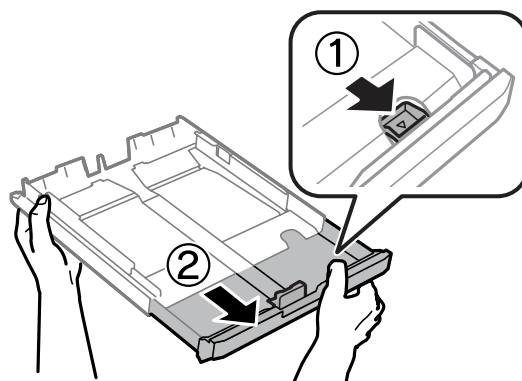
- 3 Pressione e deslize as guias de margem do alimentador de papel.



Manuseamento de Papel

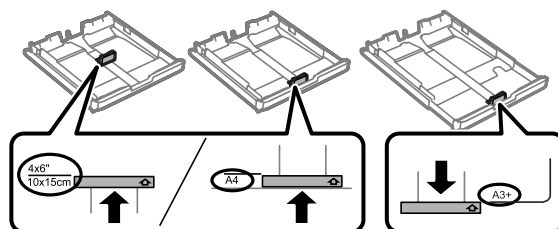
Nota:

Se utilizar papel maior do que A4, estenda o alimentador de papel até ao símbolo no alimentador.



4

Deslize a guia de margem para ajustar ao tamanho de papel que utilizará.

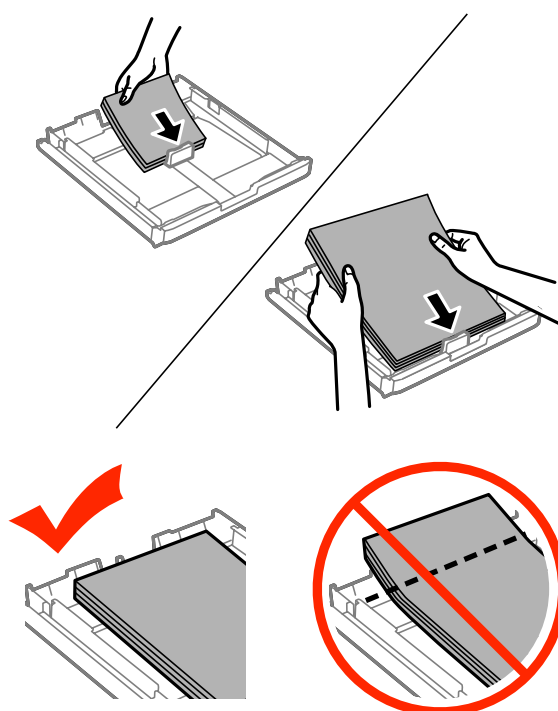


Nota:

Papel maior do que o tamanho Legal apenas está disponível para as séries WF-7610/WF-7620.

5

Coloque o papel na direcção da guia de margem com a face de impressão para baixo e verifique se o papel não ultrapassa a extremidade do alimentador.



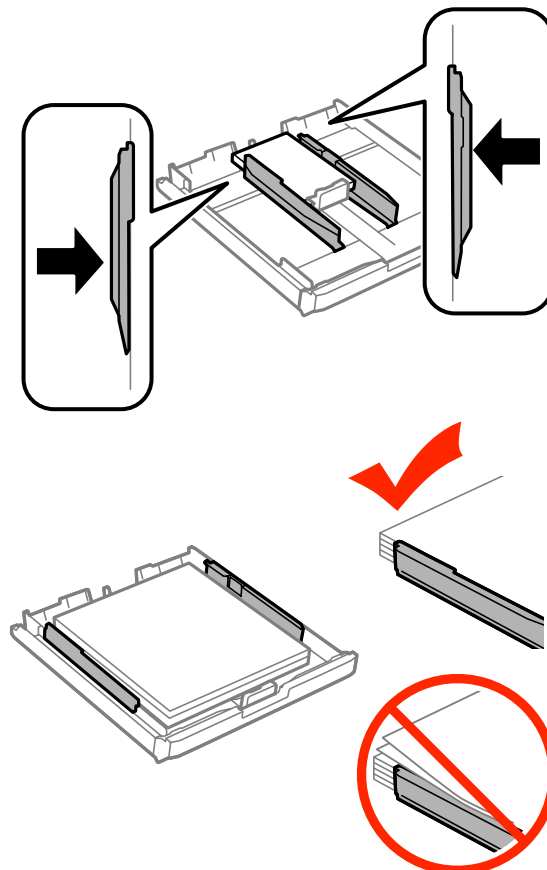
Manuseamento de Papel

Nota:

- ❑ O alimentador de papel 2 suporta apenas papel de tamanho B5 ou superior.
- ❑ Folheie e alinhe as margens do papel antes de o colocar.

6

Deslize as guias de margem para as extremidades do papel.



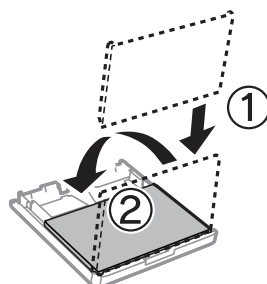
Nota:

No caso do papel normal, não coloque o papel acima do símbolo da seta ▼ situado no interior do guia de margem. No caso de papéis especiais Epson, certifique-se de que o número de folhas é inferior ao limite especificado para o tipo de papel.

➔ “Seleccionar Papel” na página 27

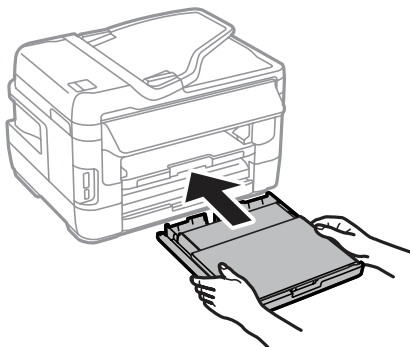
7

Paras as séries WF-7610/WF-7620: Coloque novamente a tampa do alimentador de papel.



Manuseamento de Papel

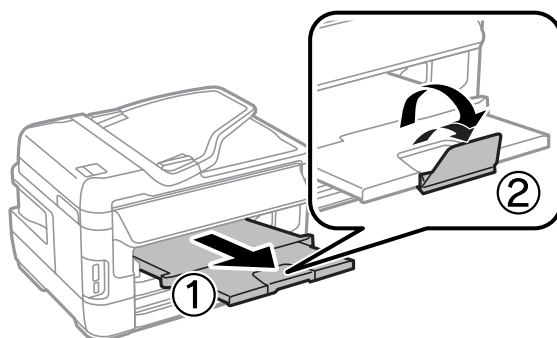
- 8** Mantenha o alimentador plano e, lenta e cuidadosamente, introduza-o novamente no produto.



Nota:

Quando introduz o alimentador de papel, é automaticamente apresentado o ecrã para efectuar definições do tipo e tamanho do papel. Certifique-se de que as definições do papel correspondem ao papel que colocou.

- 9** Deslize o receptor e levante o fixador.



Nota:

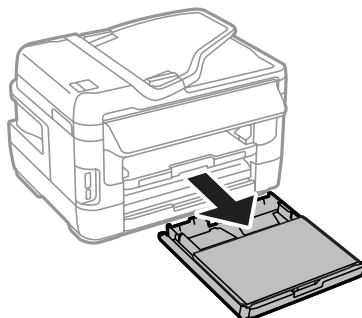
- Se pretende imprimir em papel perfurado comercialmente disponível, consulte [“Colocar papel e envelopes na entrada do alimentador de papel posterior”](#) na página 40.
- Deixe espaço suficiente na parte frontal do produto para permitir que o papel seja totalmente ejetado.
- Não remova ou introduza o alimentador de papel enquanto o produto estiver em funcionamento.

Colocar envelopes no alimentador de papel

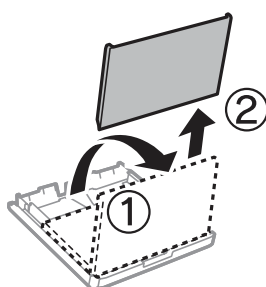
Para colocar envelopes no alimentador, execute as seguintes operações:

Manuseamento de Papel

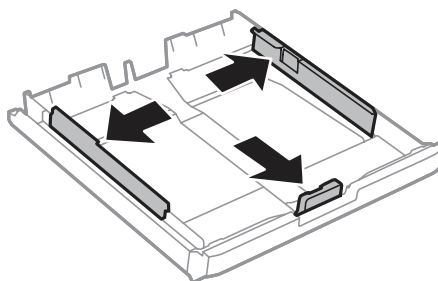
- 1 Puxe o alimentador de papel 1 completamente para fora.



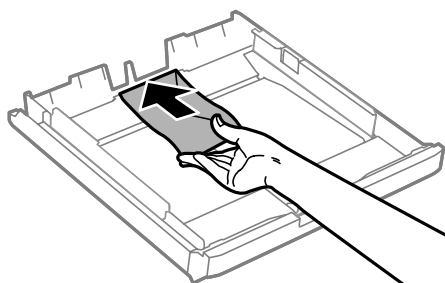
- 2 Para as séries WF-7610/WF-7620: Retire a tampa.



- 3 Pressione e deslize as guias de margem do alimentador de papel.



- 4 Colocar envelopes em comprimento com a aba voltada para cima e para a direita.



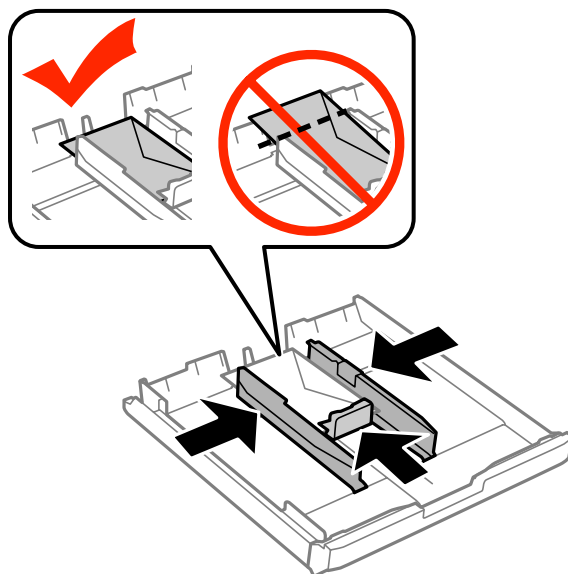
Nota:

Certifique-se de que o número de envelopes não excede o limite.

➔ [“Seleccionar Papel” na página 27](#)

Manuseamento de Papel

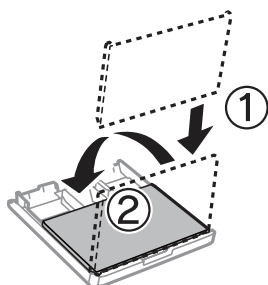
- 5** Deslize as guias de margem dos envelopes e verifique se o envelopes não excedem a extremidade do alimentador.



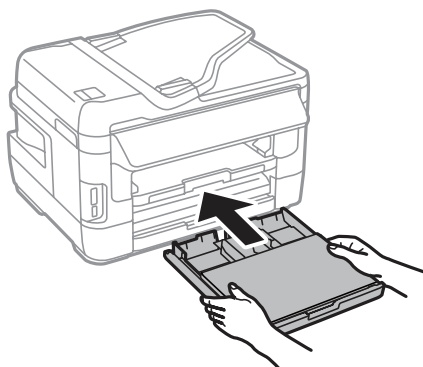
Nota:

Mesmo que não ouça um clique, deslize as guias de margem para as margens dos envelopes.

- 6** Para as séries WF-7610/WF-7620: Coloque novamente a tampa do alimentador de papel.



- 7** Mantenha o alimentador plano e, lenta e cuidadosamente, introduza-o novamente no produto.



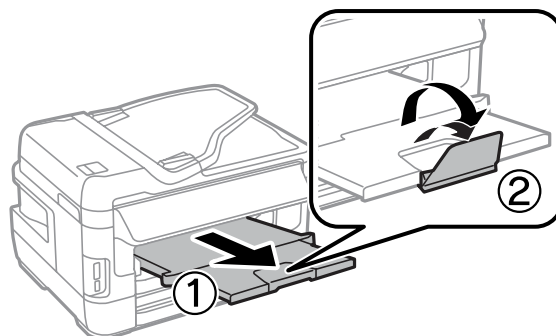
Manuseamento de Papel

Nota:

Quando introduz o alimentador de papel, é automaticamente apresentado o ecrã para efectuar definições do tipo e tamanho do papel. Certifique-se de que as definições do papel correspondem ao papel que colocou.

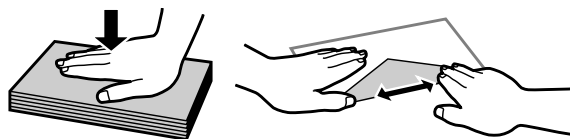
8

Deslize o receptor e levante o fixador.



Nota:

- A espessura dos envelopes e o modo de os dobrar variam muito. Se a espessura total da pilha de envelopes exceder 10 mm, prima sobre os envelopes para os comprimir antes de os carregar. Se a qualidade da impressão diminuir quando uma pilha de envelopes é carregada, carregue um envelope de cada vez.
- Não utilize envelopes enrolados ou dobrados.
- Alise os envelopes e as respectivas abas antes de os colocar no alimentador.



- Alise a margem pela qual o envelope é alimentado antes de o colocar no alimentador.
- Evite utilizar envelopes demasiado finos porque podem enrolar-se durante a impressão.
- Alinhe as margens dos envelopes antes de os colocar.

Colocar papel e envelopes na entrada do alimentador de papel posterior

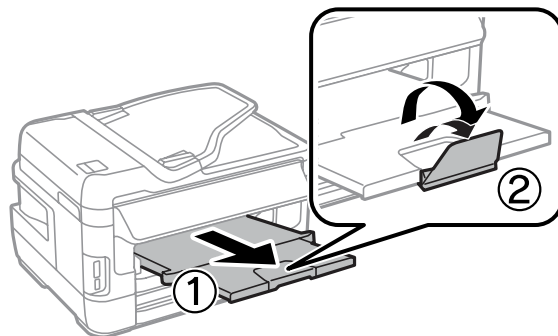
Siga os passos abaixo para carregar papel e envelopes na entrada do alimentador posterior:

Nota:

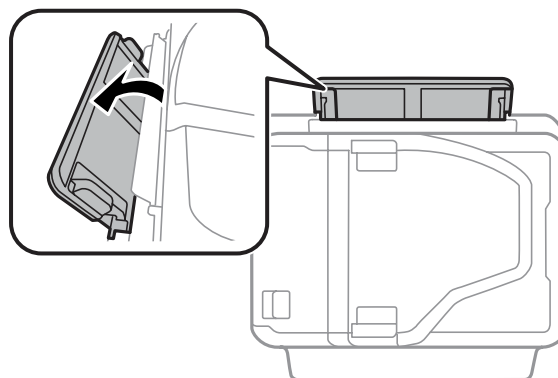
- Envie o seu trabalho antes de colocar o papel na entrada do alimentador de papel posterior.
- Coloque o papel na entrada do alimentador de papel posterior quando o produto não estiver a funcionar.

Manuseamento de Papel

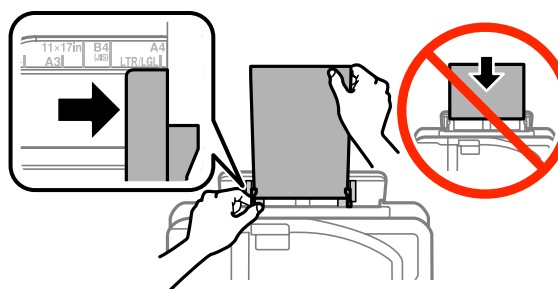
- 1 Deslize o receptor e levante o fixador.



- 2 Abra a entrada do alimentador posterior.



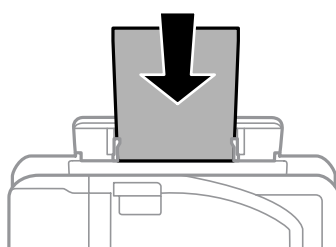
- 3 Enquanto segura uma folha de papel com o lado a imprimir para cima no centro da entrada do alimentador posterior, deslize as guias até que estejam encostadas às extremidades do papel.



Nota:

A face imprimível é frequentemente mais branca ou mais brilhante do que a outra face.

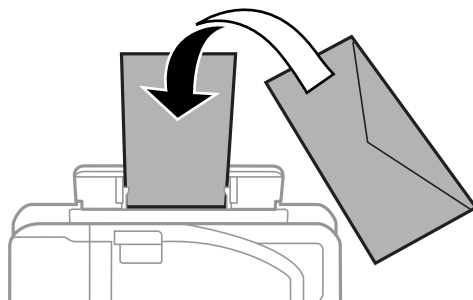
- 4 Introduza o papel na entrada do alimentador posterior. O papel é automaticamente carregado.



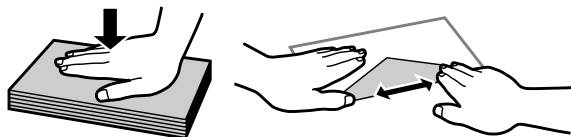
Manuseamento de Papel

Nota:

- ❑ Para carregar envelopes, coloque primeiro a margem curta com a aba virada para baixo.



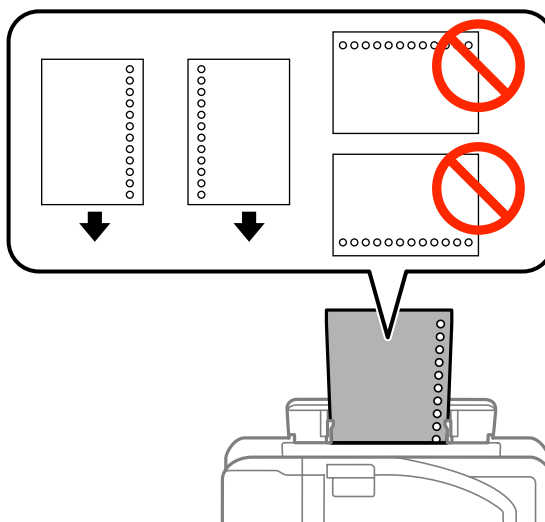
- ❑ Não utilize envelopes enrolados ou dobrados.
- ❑ Alise os envelopes e as respectivas abas antes de os colocar no alimentador.



- ❑ Alise a margem pela qual o envelope é alimentado antes de o colocar no alimentador.
- ❑ Evite utilizar envelopes demasiado finos porque podem enrolar-se durante a impressão.

Nota para papel com furos de união:

- ❑ Pode utilizar papel pré-perfurado com furos de união numa das margens longas. Não coloque papel com furos de união nas margens superior ou inferior.



- ❑ Os tamanhos disponíveis são A3*, B4*, A4, B5, A5, A6*, Carta e Legal.
(* Papéis de tamanho A3, B4 e A6 apenas são suportados nas séries WF-7610/WF-7620.)
- ❑ A impressão automática de 2 faces não está disponível.
- ❑ Certifique-se de que ajusta a posição de impressão do seu ficheiro para evitar imprimir sobre os furos de união.

Colocar os Originais

Alimentador Automático de Documentos (AAD)

Pode colocar os seus documentos originais no Alimentador Automático de Documentos (AAD) para copiar, digitalizar ou enviar por fax várias páginas rapidamente. O AAD pode digitalizar ambas as faces do documento. Pode utilizar os seguintes originais em AAD.

Formato	B5, A5* ¹ , A4, Carta, Legal* ¹ , B4* ² , A3* ²
Tipo	Papel normal
Gramagem	64 g/m ² a 95 g/m ²
Capacidade	35 folhas ou 3,5 mm ou inferior* ³

*1 Para as séries WF-3620/WF-3640, não é possível digitalizar automaticamente ambos lados de papel A5 e Legal.

*2 Documentos B4 e A3 apenas estão disponíveis nas séries WF-7610/WF-7620.

*3 Para as séries WF-3620/WF-3640, a capacidade de carregamento do tamanho Legal é de 10 folhas.



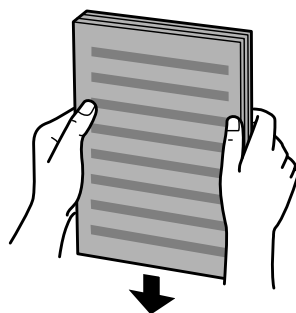
Importante:

Para evitar encravamentos de papel, não utilize os documentos indicados em seguida. Para estes tipos, utilizar o vidro do digitalizador.

- Documentos unidos com cliques, agrafos, etc.
- Documentos com fita ou papel colocados.
- Fotografias, transparências OHP ou papel de transferência térmica.
- Papel rasgado, amarrotado ou com furos.

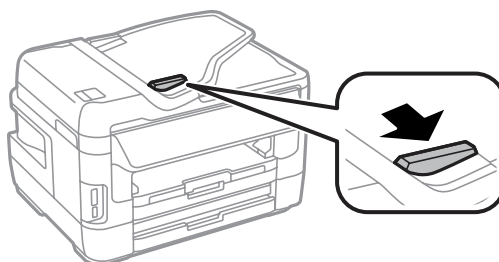
1

Alinhe as margens dos documentos originais numa superfície plana.



2

Faça deslizar o guia de margem do alimentador automático de documentos.



Manuseamento de Papel

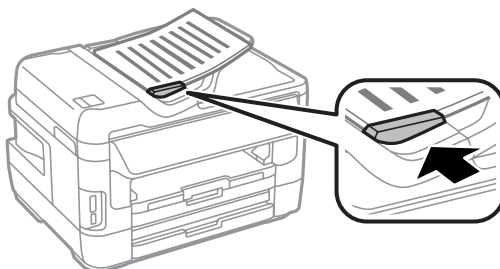
- 3** Insira os documentos originais no alimentador automático de documentos com a face impressa voltada para cima e a margem mais curta voltada para o interior do produto.



Nota:

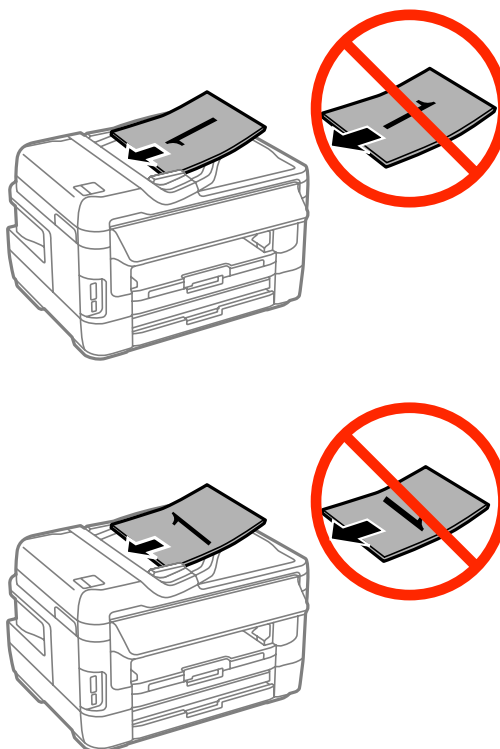
Não coloque documentos acima da marca de seta ▼ dentro da guia de margens.

- 4** Encoste o guia de margem aos documentos originais.



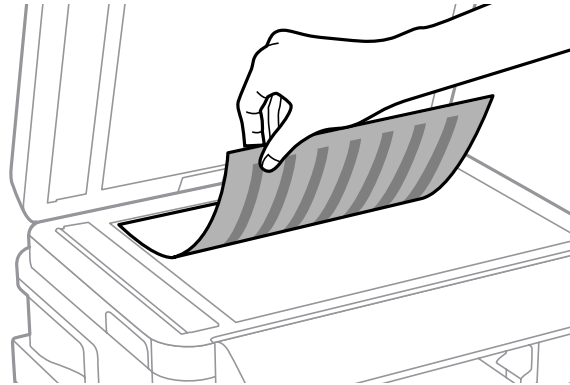
Nota:

Para o esquema de cópia 2 Cima, coloque o original como ilustrado. Certifique-se de que a orientação do original coincide com as definições de Orient. docum..

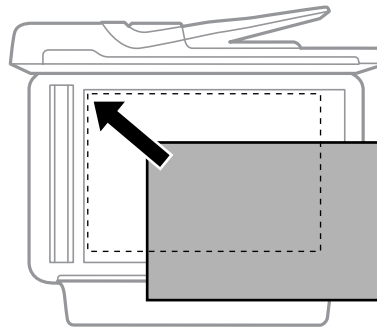


Vidro do digitalizador

- 1 Abra a tampa de documentos e coloque o original com a face para baixo sobre o vidro do digitalizador.



- 2 Encoste o documento original ao canto.



Nota:

Consulte as secções indicadas em seguida se ocorrer algum problema com área ou orientação de digitalização quando utilizar o EPSON Scan.

- ➔ “As margens do original não são digitalizadas” na página 194
- ➔ “São digitalizados vários documentos para um único ficheiro” na página 194

- 3 Feche a tampa com cuidado.

Nota:

Quando existir um documento no Alimentador Automático de Documentos (AAD) e no vidro de digitalização, é atribuída prioridade ao documento no Alimentador Automático de Documentos (AAD).

Inserir um cartão de memória

Pode imprimir fotos guardadas num cartão de memória ou guardar os dados digitalizados num cartão de memória. São suportados os seguintes cartões de memória.

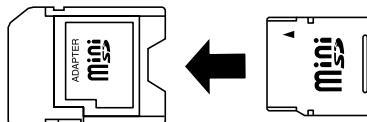
SD, miniSD, microSD, SDHC, miniSDHC, microSDHC, SDXC, microSDXC, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro, MagicGate Memory Stick Duo

Manuseamento de Papel

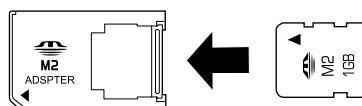
! **Importante:**

O seguintes cartões de memória necessitam de um adaptador. Instale-o antes de inserir o cartão de memória na ranhura, caso contrário, o cartão poderá ficar bloqueado.

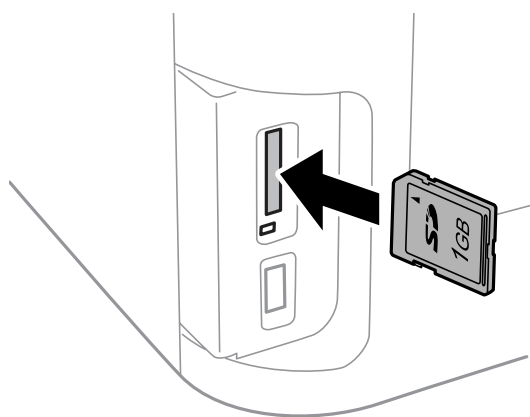
- ❑ *miniSD, microSD, miniSDHC, microSDHC, microSDXC*



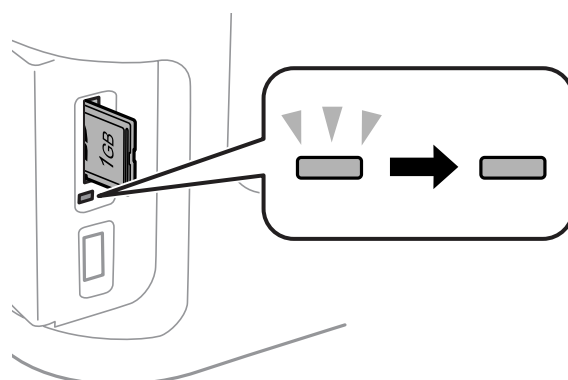
- ❑ *Memory Stick Micro*



- 1** Insira um cartão de cada vez.



- 2** Verifique se a luz permanece acesa.



— = ligada, - - - = intermitente

! **Importante:**

- ❑ *Não tente introduzir totalmente o cartão na ranhura. Não deve estar totalmente introduzido.*
- ❑ *Não retire o cartão de memória enquanto a luz estiver intermitente. Poderá perder os dados no cartão de memória.*

Manuseamento de Papel

Nota:

Se as definições de Interface de disp. mem. estiverem definidas para Desactivar, o cartão de memória não será reconhecido.

Cópia

Copiar Documentos

Processo básico de cópia

Siga os passos abaixo para copiar documentos.

- 1 Coloque o papel no alimentador de papel.
➔ [“Colocar papel no alimentador de papel” na página 34](#)

Nota:

Para copiar uma única folha de papel espesso ou papel com furos de união, coloque o papel na entrada do alimentador de papel posterior após enviar o trabalho no passo 7. Certifique-se de que altera a definição de Origem papel para Entrada Alim. Posterior.

➔ [“Colocar papel e envelopes na entrada do alimentador de papel posterior” na página 40](#)


- 2 Coloque o original.
➔ [“Colocar os Originais” na página 43](#)
- 3 Aceda ao modo **Copiar** no menu inicial.
- 4 Introduza o número de cópias utilizando o teclado numérico no painel de controlo.
- 5 Selecciona **Esquema** e, em seguida, seleccione o esquema adequado, como 2 cópias.
- 6 Efectue as definições de cópia necessárias. Selecciona **Defin.** para efectuar definições mais detalhadas.

Nota:

*Prima **Pré-vi.** para pré-visualizar os resultados de cópia antes de copiar.*

Pode guardar as suas definições de cópia como predefinições.

➔ [“Predef.” na página 120](#)

- 7 Prima um dos botões  para definir o modo de cor e inicie a cópia.

Lista de Menus do Modo de Cópia

Para consultar a lista de menus do modo de cópia, consulte a secção:

➔ [“Modo Copiar” na página 107](#)

Impressão

Imprimir a partir do painel de Controlo

Siga os passos abaixo para imprimir a partir do painel de controlo sem utilizar um computador. Pode imprimir dados a partir de um cartão de memória ou de um dispositivo externo USB.

Imprimir um ficheiro JPEG

- 1 Colocar papel.
 - ➔ “Colocar papel no alimentador de papel” na página 34
 - ➔ “Colocar papel e envelopes na entrada do alimentador de papel posterior” na página 40
- 2 Introduza um dispositivo de memória.
 - ➔ “Inserir um cartão de memória” na página 45
- 3 Seleccione **Dispos. memória** no menu inicial.
- 4 Seleccione **JPEG**.

Nota:

- Se tem mais de 999 imagens no seu dispositivo de memória, as imagens são automaticamente divididas em grupos e o ecrã de selecção de grupo é apresentado. Seleccione o grupo que contém a imagem que pretende imprimir. As imagens são ordenadas pela data em que foram criadas.
- Para seleccionar outro grupo, seleccione o menu, como indicado abaixo.
Dispos. memória > JPEG > Opções > Seleccionar grupo.

- 5 Seleccione a imagem que pretende imprimir.
- 6 Introduza o número de impressões utilizando o teclado numérico no painel de controlo.
- 7 Prima **Defin.** para efectuar definições de impressão ou prima **Ajustes** para efectuar definições de ajuste de cor.


Nota:

- Para mais informações sobre definições detalhadas, consulte a lista de menus do modo Dispos. memória.
 - ➔ “Modo de Dispos. memória.” na página 108
- Para seleccionar mais imagens, prima **↵** e repita os passos 5 e 6 ou passe o dedo horizontalmente para mudar de imagem.

- 8 Prima um dos botões **◊** para definir o modo de cor e inicie a impressão.

Imprimir um ficheiro TIFF

- 1 Colocar papel.
 - ➔ “Colocar papel no alimentador de papel” na página 34
 - ➔ “Colocar papel e envelopes na entrada do alimentador de papel posterior” na página 40
- 2 Introduza um dispositivo de memória.
 - ➔ “Inserir um cartão de memória” na página 45
- 3 Seleccione **Dispos. memória** no menu inicial.
- 4 Seleccione **TIFF**.
- 5 Seleccione o ficheiro que pretende imprimir.
- 6 Verifique as informações do ficheiro e prima **Avan**.
- 7 Introduza o número de impressões utilizando o teclado numérico no painel de controlo.
- 8 Seleccione **Defin.** para efectuar definições de impressão.

Nota:
Para itens de definições detalhados, consulte a lista de menus do modo *Dispos. memória*.
➔ “*Modo de Dispos. memória.*” na página 108
- 9 Prima **Avan** e confirme as definições de impressão.
- 10 Prima um dos botões  para definir o modo de cor e inicie a impressão.

Imprimir a partir do computador

Controlador de Impressão e Status Monitor

O controlador de impressão permite seleccionar várias definições para obter os melhores resultados de impressão. O monitor de estado e os utilitários da impressora ajudam-no a verificar o produto e mantê-lo nas melhores condições de funcionamento.

Impressão

Nota para utilizadores do Windows:

- ❑ O controlador de impressão detecta e instala automaticamente a última versão do controlador da impressora a partir do sítio Web da Epson. Clique no botão **Software Update (Atualização de Software)** na janela **Maintenance (Manutenção)** do controlador da impressora e depois siga as instruções no ecrã. Se o botão não aparecer na janela **Maintenance (Manutenção)**, seleccione **All Programs (Todos os Programas)** ou **Programs (Programas)** no menu **Iniciar do Windows** e verifique na pasta **EPSON***.

* Para Windows 8:

Se o botão não aparecer na janela **Maintenance (Manutenção)**, clique com o botão direito do rato no ecrã **Start (Iniciar)** ou passe o dedo desde a parte inferior ou superior do ecrã **Start (Iniciar)** e seleccione **All apps (Todas as aplicações)** e, em seguida, seleccione **Software Update (Atualização de Software)** na categoria **EPSON**.

- ❑ Se pretender mudar o idioma do controlador, seleccione o idioma pretendido na definição **Language (Idioma)** na janela de **Maintenance (Manutenção)** do controlador da impressora. Consoante o país, esta função pode não estar disponível.

Aceder ao controlador da impressora para Windows

Pode aceder ao controlador da impressora a partir da maioria das aplicações Windows, do ambiente de trabalho ou da taskbar (barra de tarefas).

Para efectuar definições que se aplicam apenas à aplicação que estiver a utilizar, aceda ao controlador de impressão a partir dessa aplicação.

Para efectuar definições que se apliquem a todas as aplicações Windows, aceda ao controlador da impressora a partir do ambiente de trabalho ou da taskbar (barra de tarefas).

Para saber como aceder ao controlador de impressão, consulte as secções apresentadas em seguida.

Nota:

As imagens das janelas do controlador de impressão apresentadas neste Guia do Utilizador são do Windows 7.

A partir de aplicações Windows

- 1 Clique em **Print (Imprimir)** ou **Print Setup (Configurar Impressão)** no menu **File (Ficheiro)**.
- 2 Na janela apresentada, clique em **Printer (Impressora)**, **Setup (Configuração)**, **Options (Opções)**, **Preferences (Preferências)** ou **Properties (Propriedades)**. Consoante a aplicação que estiver a utilizar, poderá ter de seleccionar uma destas teclas ou uma combinação das mesmas.

A partir do ambiente de trabalho

- ❑ **Windows 8 e Server 2012**
Selecione **Desktop (Ambiente de Trabalho)**, charm (atalho) **Settings (Definições)** e **Control Panel (Painel de Controlo)**. Em seguida, seleccione **Devices and Printers (Dispositivos e Impressoras)** na categoria **Hardware and Sound (Hardware e Som)**. Clique com o botão direito do rato no produto ou mantenha premido sobre o produto e seleccione **Printing preferences (Preferências de impressão)**.
- ❑ **Windows 7 e Server 2008 R2**
Clique no botão **Iniciar**, seleccione **Devices and Printers (Dispositivos e Impressoras)**. Depois clique com o botão direito do rato no produto e seleccione **Printing preferences (Preferências de impressão)**.

Impressão

- ❑ **Windows Vista e Server 2008:**
Clique no botão Iniciar, seleccione **Control Panel (Painel de Controlo)** e depois seleccione **Printer (Impressora)** no separador **Hardware and Sound (Hardware e Som)**. Seleccione o produto e clique em **Select printing preferences (Seleccionar as preferências de impressão)**.
- ❑ **Windows XP e Server 2003:**
Clique em **Start (Iniciar)**, **Control Panel (Painel de Controlo)**, (**Printers and Other Hardware (Impressoras e outro hardware)**) e depois em **Printers and Faxes (Impressoras e Faxes)**. Seleccione o produto e depois clique em **Printing Preferences (Preferências de impressão)** no menu File (Ficheiro).


A partir do ícone de atalho na taskbar (barra de tarefas)

Prima com o botão direito do rato no ícone do produto na taskbar (barra de tarefas) e depois seleccione **Printer Settings (Definições da Impressora)**.

Para adicionar um ícone de atalho na taskbar (barra de tarefas) do Windows, aceda primeiro ao controlador da impressora a partir do ambiente de trabalho, conforme descrito acima. Em seguida, clique no separador **Maintenance (Manutenção)** e no botão **Monitoring Preferences (Preferências)**. Na janela Monitoring Preferences (Preferências), seleccione a caixa de verificação **Register the shortcut icon to the task bar (Registar o ícone de atalho na barra de tarefas)**.

Obter informações através da ajuda interactiva

Na janela do controlador de impressão, experimente uma das seguintes operações:

- ❑ Clique com o botão direito do rato no elemento e depois clique em **Help (Ajuda)**.
- ❑ Clique no botão  no canto superior direito da janela (apenas para o Windows XP).

Aceder ao controlador da impressora para Mac OS X

A tabela seguinte explica como aceder à caixa de diálogo do controlador de impressão.

Caixa de diálogo	Como aceder
Page Setup (Configurar Página)	Clique em Page Setup (Configurar página) no menu de Ficheiro da aplicação. <i>Nota:</i> <i>Dependendo da aplicação, o menu Page Setup (Configurar Página) poderá não aparecer no menu Ficheiro.</i>
Print (Imprimir)	Clique em Print (Imprimir) no menu de Ficheiro da aplicação.
Epson Printer Utility 4	Para o Mac OS X 10.8 ou 10.7, clique em System Preferences (Preferências do Sistema) no menu Apple e, em seguida, clique em Print & Scan (Impressão e Digitalização) . Seleccione o produto na caixa Printers (Impressoras), clique em Options & Supplies (Opções e acessórios) , Utility (Utilitário) e depois clique em Open Printer Utility (Abrir utilitário de impressoras) . Em Mac OS X 10,6, clique em System Preferences (Preferências do Sistema) no menu Apple e, em seguida, clique em Print & Fax (Impressão e Fax) . Seleccione o produto na caixa Printers (Impressoras), clique em Options & Supplies (Opções e acessórios) , Utility (Utilitário) e depois clique em Open Printer Utility (Abrir utilitário de impressoras) . Em Mac OS X 10.5, clique em System Preferences (Preferências do Sistema) no menu Apple e, em seguida, clique em Print & Fax (Impressão e Fax) . Seleccione o produto na caixa Printers (Impressoras), clique em Open Print Queue (Abrir fila de impressão) e depois clique em Utility (Utilitário) .

Operações Básicas

Impressão básica

Siga os passos abaixo para imprimir a partir do seu computador.

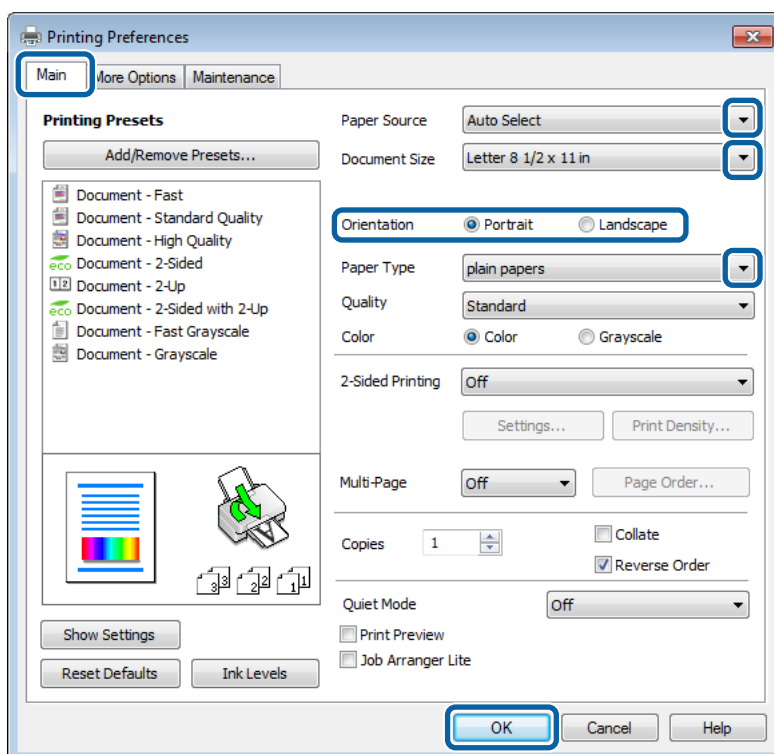
Se não for possível alterar algumas definições do controlador de impressão, estas podem ter sido bloqueadas pelo administrador. Contacte o seu administrador ou utilizador avançado para obter assistência.

Nota:

- As imagens de ecrã neste manual podem variar consoante o modelo.
- Antes de imprimir, carregue o papel devidamente.
 - ➔ “Colocar papel no alimentador de papel” na página 34
 - ➔ “Colocar envelopes no alimentador de papel” na página 37
 - ➔ “Colocar papel e envelopes na entrada do alimentador de papel posterior” na página 40
- Para saber qual a área de impressão, consulte a secção:
 - ➔ “Área de impressão” na página 201
- Após a conclusão das definições, imprima um teste de impressão e verifique os resultados antes de imprimir um trabalho completo.

Definições básicas do produto para Windows

- 1 Abra o ficheiro que pretende imprimir.
- 2 Aceda às definições da impressora.
 - ➔ “Aceder ao controlador da impressora para Windows” na página 51



Impressão

3 Clique no separador **Main (Principal)**.

4 Selecciona a definição Paper Source (Sistema Alim.) adequada.

5 Selecciona a definição Document Size (Formato) adequada. Pode também definir um formato de papel personalizado. Para mais informações, consulte a ajuda interactiva.

6 Marque **Borderless (Sem margens)** para imprimir fotografias sem margens.
 ➔ [“Seleccionar Papel” na página 27](#)

Se pretender regular a extensão da imagem que ultrapassa as margens do papel, clique no botão **Settings (Definições)**, seccione **Auto Expand (Expandir Automat.)** como Method of Enlargement (Método de Ampliação) e depois ajuste a barra **Amount of Enlargement (Percentagem de Ampliação)**.

7 Seccione **Portrait (Vertical)** (altura) ou **Landscape (Horizontal)** (largura) para alterar a orientação da impressão.

Nota:
 Seccione **Landscape (Horizontal)** quando imprimir em envelopes.

8 Selecciona a definição Paper Type (Tipo de Papel) adequada.
 ➔ [“Definições do tipo de papel a partir do controlador de impressão” na página 33](#)

Nota:
 A qualidade de impressão é ajustada automaticamente para o Paper Type (Tipo de Papel) seleccionado.

9 Selecciona a definição de Quality (Qualidade) apropriada.

Nota:
 Se está a imprimir dados de alta densidade em papel normal, timbrado ou papel pré-impresso, seccione **Standard-Vivid (Padrão Vivo)** para tornar a sua impressão mais vívida.

10 Clique em **OK** para fechar a janela de definições da impressora.

Nota:
 Para efectuar alterações nas definições avançadas, consulte a respectiva secção.

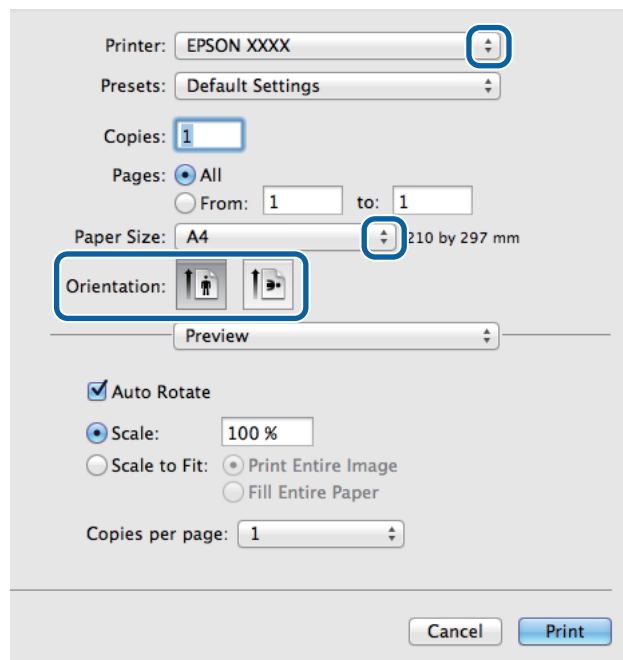
11 Imprima o ficheiro.

Definições básicas do produto para Mac OS X

- Nota:**
- As imagens de ecrã das janelas do controlador da impressora neste manual são do Mac OS X 10.7.
 - Quando imprimir envelopes, utilize a aplicação para rodar os dados em 180 graus.

Impressão

- 1 Abra o ficheiro que pretende imprimir.
- 2 Aceda à caixa de diálogo Print (Imprimir).
 ➔ “Aceder ao controlador da impressora para Mac OS X” na página 52



Nota:

Se for apresentado uma caixa de diálogo simplificada, clique no botão **Show Details (Mostrar detalhes)** (para Mac OS X 10.8 ou 10.7) ou o botão ▼ (para Mac OS X 10.6 ou 10.5.8) para aumentar esta caixa de diálogo.

- 3 Seleccione o produto que está a utilizar na definição de Printer (Impressora).

Nota:

Dependendo da aplicação, poderá não poder seleccionar alguns dos elementos nesta caixa de diálogo. Neste caso, clique em **Page Setup (Configurar Página)** no menu Ficheiro da aplicação e depois efectue as definições pretendidas.

- 4 Seleccione a definição Paper Size (Formato) adequada.

Nota:

Selecione **XXX (Borderless (Sem margens))** como Paper Size (Formato) se pretender fotografias sem margens.
 ➔ “Seleccionar Papel” na página 27

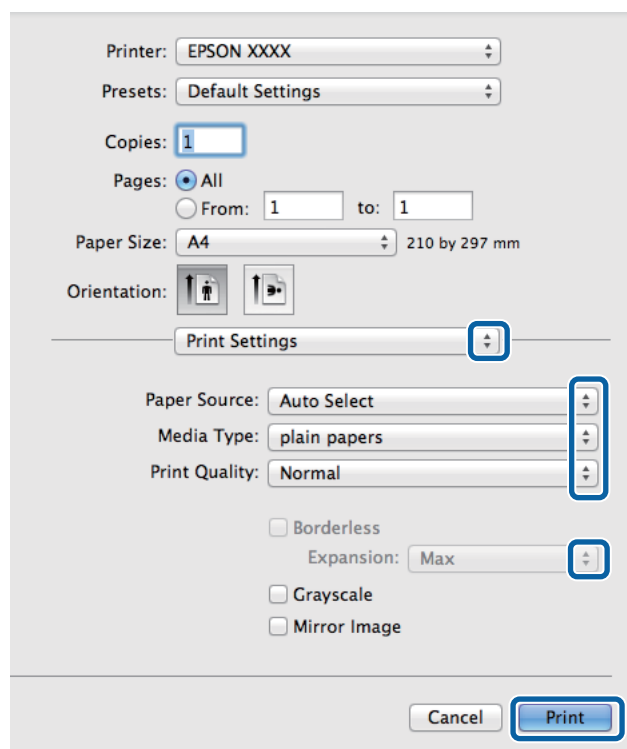
- 5 Seleccione a definição de Orientation (Orientação) apropriada.

Nota:

Selecione a orientação horizontal (paisagem) para imprimir envelopes.

Impressão

- 6** Seccione **Print Settings (Definições de Impressão)** a partir do menu instantâneo.



- 7** Seccione a definição **Paper Source (Sistema Alim.)** adequada.

- 8** Seccione a definição de Media Type (Papel) apropriada.
 ➔ “Definições do tipo de papel a partir do controlador de impressão” na página 33

- 9** Seccione a definição de Print Quality (Resolução) apropriada.

Nota:

Se está a imprimir dados de alta densidade em papel normal, timbrado ou papel pré-impresso, seccione Standard-Vivid (Padrão Vivo) para tornar a sua impressão mais vívida.


- 10** Seccione a definição de Expansion (Expansão) apropriada em impressão sem margens para regular a extensão da imagem que ultrapassa as margens do papel.

- 11** Clique em **Print (Imprimir)** para iniciar a impressão.

Cancelar a impressão

Se tiver de cancelar a impressão, siga as instruções apresentadas na secção adequada.

Utilizar o botão do produto

Prima  para cancelar um trabalho de impressão a decorrer.

Impressão

Utilizar o menu de estado do produto

Pode cancelar um trabalho de impressão em curso no Menu Estado do produto.

- 1 Prima **i** para apresentar o Menu Estado.
- 2 Seleccione **Monitor de tarefa** e, em seguida **Tarefa de impr.**. As tarefas em curso que estão em espera são apresentadas na lista.
- 3 Seleccione a tarefa que pretende cancelar.
- 4 Prima **Cancelar**.

Para Windows

Nota:


Não pode cancelar um trabalho de impressão já enviado integralmente para o produto. Neste caso, cancele o trabalho de impressão através do produto.

- 1 Aceda ao EPSON Status Monitor 3.
➔ [“Para Windows” na página 162](#)
- 2 Clique no botão **Print Queue (Fila de impressão)**. É apresentado o Windows Spooler (Controlador de spooler do Windows).
- 3 Clique com o botão direito do rato no trabalho que pretende cancelar e depois seleccione **Cancel (Cancelar)**.

Para Mac OS X

Siga as instruções apresentadas em seguida para cancelar uma tarefa de impressão.

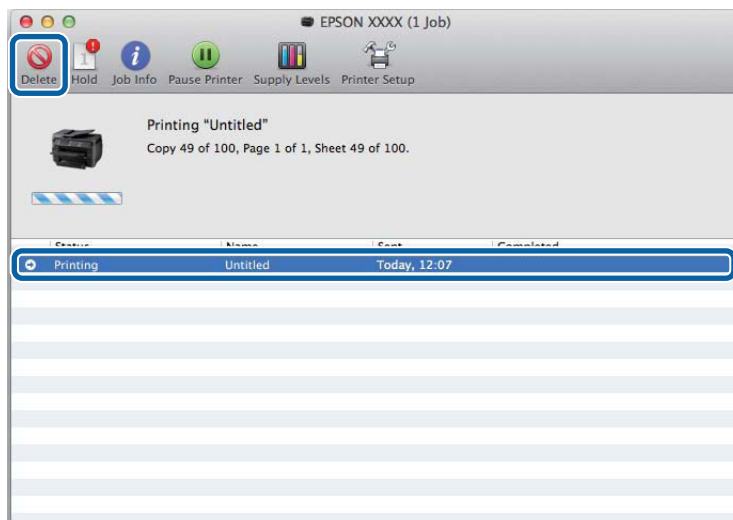
Nota:


Se enviou uma tarefa de impressão a partir de um Mac OS X 10.6 ou 10.5.8 através da rede, poderá não ser possível cancelar a impressão no computador. Prima  no painel de controlo do produto para cancelar a tarefa de impressão. Para resolver este problema, consulte a Guia de Rede online.

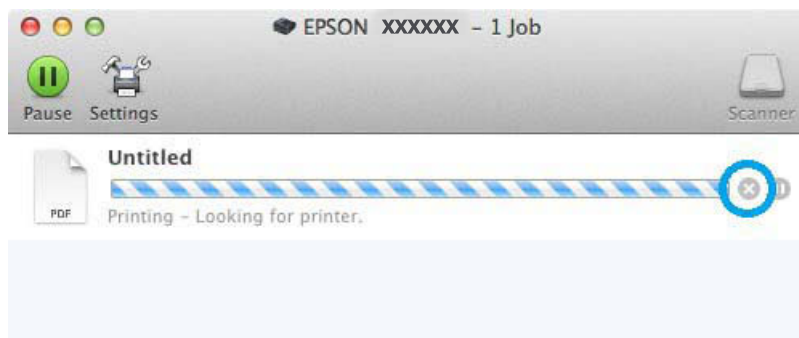
- 1 Clique no ícone do produto em Dock.
- 2 Na lista Nome do Documento, seleccione o documento que está a imprimir.

Impressão

- 3** Clique no botão **Delete (Apagar)** para cancelar o trabalho de impressão.



Para Mac OS X 10.8:
Clique no botão  para cancelar o trabalho de impressão.



Outras opções

Imprimir fotografias de forma fácil



O Epson Easy Photo Print permite-lhe dispor e imprimir imagens digitais em vários tipos de papel. As instruções pormenorizadas apresentadas na janela permitem pré-visualizar as imagens impressas e obter os efeitos pretendidos sem ter de efectuar definições difíceis.

Impressão

Utilizando a função Quick Print (Impressão Rápida), pode imprimir com as definições que efectuar com apenas um único clique.

Iniciar o Epson Easy Photo Print

Nota:

Pode transferir o Epson Easy Photo Print a partir do seguinte Website Epson.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Para Windows

☐ Clique duas vezes no ícone **Epson Easy Photo Print** no ambiente de trabalho.

☐ **Para Windows 8:**

Introduza "**Epson Easy Photo Print**" no atalho de pesquisa e seleccione o software.

Para Windows 7 e Vista:

Clique no botão iniciar, vá a **All Programs (Todos os programas)**, clique em **Epson Software** e depois em **Easy Photo Print**.

No Windows XP:

Clique em **Start (Iniciar)**, vá a **All Programs (Todos os programas)**, vá a **Epson Software** e depois clique em **Easy Photo Print**.

Para Mac OS X

Clique duas vezes na pasta **Applications (Aplicações)** no disco rígido do Mac OS X, depois clique duas vezes nas pastas **Epson Software** e **Easy Photo Print** e, finalmente, clique duas vezes no ícone **Easy Photo Print**.

Predefinições do produto (Apenas para Windows)

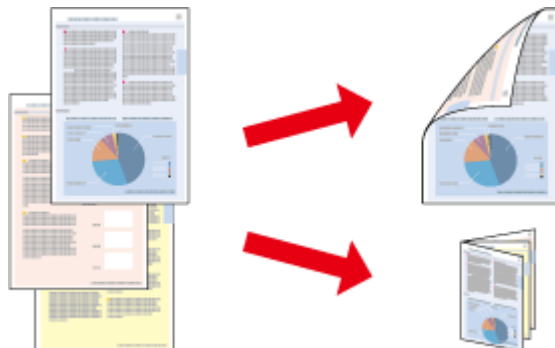
As predefinições de impressão do controlador fazem impressões num ápice. Também poderá criar as suas próprias predefinições.

Definições do produto para Windows

- 1 Aceda às definições da impressora.
➔ "[Aceder ao controlador da impressora para Windows](#)" na página 51
- 2 Seleccione uma Printing Presets (Predefinições Impressão) no separador Main (Principal). As definições do produtos são definidas automaticamente para os valores apresentados na janela instantânea.

Impressão de 2 faces

Utilize o controlador da impressora para imprimir em ambas as faces do papel.



Nota:

- Esta funcionalidade pode não estar disponível ao nível de algumas definições.
- A capacidade de carregamento difere durante a impressão de 2 faces.
 - ➔ “Seleccionar Papel” na página 27
- Utilize apenas papéis adequados para a impressão de 2 faces. caso contrário, a qualidade de impressão poderá diminuir.
 - ➔ “Seleccionar Papel” na página 27
- A impressão de 2 faces manual pode não estar disponível quando o produto é acedido através de uma rede ou é utilizado como impressora partilhada.
- Se o nível de tinta estiver baixo durante a impressão de 2 faces, o produto pára a impressão e é necessário substituir a tinta. Quando a substituição da tinta estiver concluída, o produto inicia novamente a impressão, mas podem faltar algumas partes na impressão. Se isto ocorrer, imprima novamente a página com as partes em falta.
- Consoante o tipo de papel e a quantidade de tinta utilizada para imprimir texto e imagens, é possível que a tinta passe de um lado para o outro do papel.
- A superfície do papel poderá esborratar-se em impressão de 2 faces.

Nota para o Windows:

- Estão disponíveis quatro tipos de impressão dos 2 lados: padrão automático, panfleto dobrável automático, padrão manual e panfleto dobrável manual.
- A impressão de 2 faces está apenas disponível quando o EPSON Status Monitor 3 está activado. Para activar o monitor de estado, aceda ao controlador de impressão, clique no separador **Maintenance (Manutenção)** e, em seguida, clique no botão **Extended Settings (Definições Aumentadas)**. Na janela **Extended Settings (Definições Aumentadas)**, seleccione a caixa de verificação **Enable EPSON Status Monitor 3 (Activar EPSON Status Monitor 3)**.
- Quando efectua impressão de 2 faces, a impressão pode ser lenta dependendo da combinação das opções seleccionadas em **Select Document Type (Seleccionar Tipo de Documento)** na janela **Print Density Adjustment (Ajuste da Densidade de Impressão)** e em **Quality (Qualidade)** na janela **Main (Principal)**.

Nota para o Mac OS X:

- O Mac OS X apenas suporta impressão de 2 faces automático normal.
- Quando efectua impressão de 2 faces automática, a impressão pode ser lenta dependendo da definição em **Document Type (Tipo de documento)** em **Two-sided Printing Settings (Definições de Impressão Dúplex)**.

Impressão

Definições do produto para Windows

1 Aceda às definições da impressora.
 ➔ “[Aceder ao controlador da impressora para Windows](#)” na página 51

2 Selecciona a definição de 2-Sided Printing (Impressão dos 2 lados) apropriada.

Nota:

*Dependendo da versão do controlador, a definição 2-Sided Printing (Impressão dos 2 lados) pode estar indisponível quando selecciona a caixa de verificação. Quando utilizar a impressão automática, certifique-se de que a caixa de verificação **Auto** está assinalada.*

3 Clique em **Settings (Definições)** e efectue as definições apropriadas.

Nota:

*Se pretender imprimir um panfleto dobrável, seleccione **Booklet (Livro)**.*

4 Verifique as outras definições e imprima.

Nota:

- Quando imprimir automaticamente, e se estiver a imprimir dados de alta densidade, como fotos ou gráficos, recomendamos que efectue as definições na janela Print Density Adjustment (Ajuste da Densidade de Impressão).*
- A margem de união real pode variar consoante as definições especificadas na aplicação que está a utilizar. Antes de imprimir uma tarefa de impressão completa, imprima algumas folhas para verificar os resultados.*
- A impressão de 2 faces manual permite-lhe imprimir primeiro as páginas de número par. Quando imprime páginas de números ímpares, é adicionada uma folha branca no final do trabalho de impressão.*
- Quando imprime manualmente, certifique-se de que a tinta está completamente seca antes de recarregar o papel.*

Definições do produto para Mac OS X

1 Aceda à caixa de diálogo Print (Imprimir).
 ➔ “[Aceder ao controlador da impressora para Mac OS X](#)” na página 52

2 Efectue as definições adequadas no painel Two-sided Printing Settings (Definições de Impressão Dúplex).

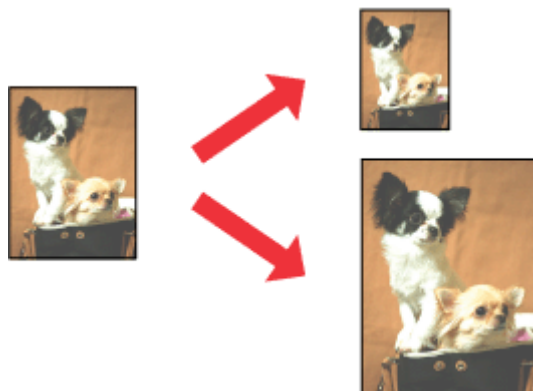
3 Verifique as outras definições e imprima.

Nota:

Se estiver a imprimir dados de alta densidade, como fotos ou gráficos, recomendamos que ajuste manualmente as definições Print Density (Densidade Impressão) e Increased Ink Drying Time (Mais Tempo de Secagem da Tinta).

Impressão ajustada à página

Permite aumentar ou reduzir automaticamente o tamanho do documento de forma a ajustá-lo ao formato de papel seleccionado no controlador de impressão.



Nota:

Esta funcionalidade pode não estar disponível ao nível de algumas definições.

Definições do produto para Windows

- 1 Aceda às definições da impressora.
 ➔ [“Aceder ao controlador da impressora para Windows”](#) na página 51
- 2 Seleccione **Reduce/Enlarge Document (Reduzir/Aumentar Documento)** e **Fit to Page (Ajustar à Página)** no separador **More Options (Mais Opções)** e depois seleccione o tamanho do papel que está a utilizar em **Output Paper (Ejectar Papel)**.

Nota:

*Se pretende imprimir uma imagem reduzida centrada, seleccione **Center (Centro)**.*

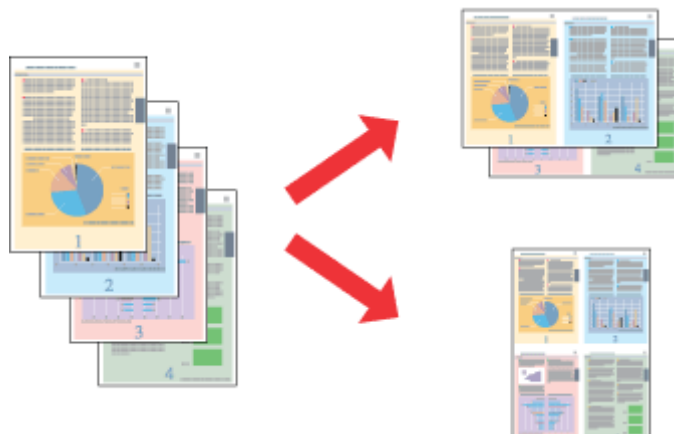
- 3 Verifique as outras definições e imprima.

Definições do produto para Mac OS X

- 1 Aceda à caixa de diálogo **Print (Imprimir)**.
 ➔ [“Aceder ao controlador da impressora para Mac OS X”](#) na página 52
- 2 Escolha **Scale to fit paper size (Ajustar ao tamanho do papel)** para **Destination Paper Size (Tamanho do papel a usar)** no painel **Paper Handling (Gestão do papel)**.
- 3 Verifique as outras definições e imprima.

Imprimir Pages per Sheet (Páginas por Folha)

Permite-lhe utilizar o controlador da impressora para imprimir duas ou quatro páginas numa única folha de papel.

**Nota:**

Esta funcionalidade pode não estar disponível ao nível de algumas definições.

Definições do produto para Windows

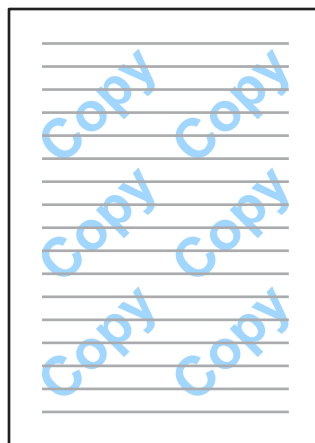
- 1 Aceda às definições da impressora.
➔ [“Aceder ao controlador da impressora para Windows” na página 51](#)
- 2 Seccione **2-Up (2 Cima) 4-Up (4 Cima)** como **Multi-Page (Multi-Páginas)** no separador **Main (Principal)**.
- 3 Clique em **Page Order (Ordem das Páginas)** e efectue as definições apropriadas.
- 4 Verifique as outras definições e imprima.

Definições do produto para Mac OS X

- 1 Aceda à caixa de diálogo **Print (Imprimir)**.
➔ [“Aceder ao controlador da impressora para Mac OS X” na página 52](#)
- 2 Seccione o número de **Pages per Sheet (Páginas por folha)** desejado e a **Layout Direction (Direcção)** (ordem das páginas) no painel **Layout (Disposição)**.
- 3 Verifique as outras definições e imprima.

Impressão com Anti-Copy Pattern (Modelo de Anticópia) (apenas para Windows)

Esta função permite imprimir documentos como um documento protegido contra cópia. Quando tenta copiar um documento com protecção contra cópia, o texto que adicionou como modelo anticópia é impresso várias vezes no documento.



Nota:

Esta funcionalidade pode não estar disponível ao nível de algumas definições.

- 1 Aceda às definições da impressora.
 ➔ [“Aceder ao controlador da impressora para Windows”](#) na página 51
- 2 Clique em **Watermark Features (Funções de Marca de Água)** no separador More Options (Mais Opções) e seleccione um modelo de anticópia na lista Anti-Copy Pattern (Modelo de Anticópia).

Nota:

- Esta funcionalidade apenas está disponível com as seguintes definições seleccionadas.*
Paper Type (Tipo de Papel): plain papers (Papel Normal)
Quality (Qualidade): Standard (Normal)
Auto 2-Sided Printing (Impressão Dúplex Automática): Off (Não)
Borderless (Sem margens): Off (Não)
Color Correction (Correcção de Cor): Automatic (Automático)
Short Grain Paper (Papel Grão Curto): Off (Não)
- Se pretende criar uma marca de água, clique em **Add/Delete (Definido pelo Utilizador)**. Para mais informações sobre cada definição, consulte a ajuda online.*

- 3 Clique em **Settings (Definições)** e efectue as definições apropriadas.

Nota:

O modelo anticópia apenas é impresso a preto e branco.

- 4 Clique **OK** para regressar à janela More Options (Mais Opções).

Impressão

- 5 Clique em **OK** para fechar a janela de definições da impressora e imprimir.

Impressão de Watermark (Marca de Água) (Apenas para Windows)

Esta função permite imprimir uma marca de água com texto ou imagem no seu documento.



Nota:

Esta funcionalidade pode não estar disponível ao nível de algumas definições.

- 1 Aceda às definições da impressora.
➔ [“Aceder ao controlador da impressora para Windows” na página 51](#)
- 2 Clique em **Watermark Features (Funções de Marca de Água)** no separador More Options (Mais Opções) e seleccione uma marca de água na lista Watermark (Marca de Água).

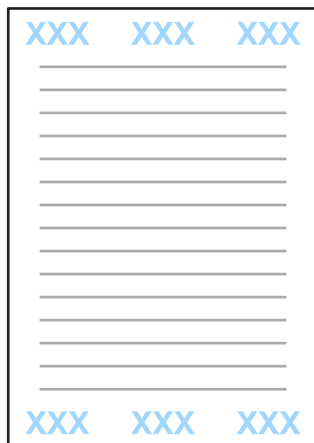
Nota:

- Se pretende criar uma marca de água, clique em **Add/Delete (Definido pelo Utilizador)**. Para mais informações sobre cada definição, consulte a ajuda online.
- As marcas de água guardadas apenas podem ser utilizadas com o controlador de impressão que guardou nas definições. Mesmo que sejam definidas várias marcas de água para um controlador de impressão, as definições apenas estão disponíveis para o nome da impressora que guardou nas definições.
- Quando partilhar a impressora numa rede, não é possível criar uma marca de água definida pelo utilizador como um cliente.

- 3 Clique em **Settings (Definições)** e efectue as definições apropriadas.
- 4 Clique **OK** para regressar à janela More Options (Mais Opções).
- 5 Clique em **OK** para fechar a janela de definições da impressora e imprimir.

Impressão com Header/Footer (Cabeçalho/Rodapé) (apenas para Windows)

Esta função permite imprimir o nome do utilizador, nome do computador, data, hora ou número de agrupamento na parte superior ou inferior de cada página do documento.



- 1 Aceda às definições da impressora.
➔ [“Aceder ao controlador da impressora para Windows” na página 51](#)
- 2 Clique em **Watermark Features (Funções de Marca de Água)** no separador **More Options (Mais Opções)**, seleccione **Header/Footer (Cabeçalho/Rodapé)** e clique em **Settings (Definições)**.
- 3 Seleccione os itens necessários na lista pendente da janela **Header/Footer Settings (Definições de Cabeçalho/Rodapé)**.

Nota:

*Se seleccionar **Collate Number (Número de Agrupamento)**, o número de cópias é impresso.*

- 4 Clique **OK** para regressar à janela **More Options (Mais Opções)**.
- 5 Clique em **OK** para fechar a janela de definições da impressora e imprimir.

Definições de administrador para o controlador de impressão (apenas para Windows)

Os administradores apenas podem bloquear as seguintes definições do controlador de impressão para cada utilizador para impedir as alterações não intencionais das alterações.

- Modelo de anticópia
- Marca de água
- Cabeçalho/rodapé

Impressão

- Cor
- Impressão de 2 faces
- Multi-Páginas

Nota:

Tem de iniciar sessão como administrador no Windows.

1

Windows 8 e Server 2012:

Selecione **Desktop (Ambiente de trabalho)**, atalho **Settings (Definições)**, **Control Panel (Painel de controlo)** e, em seguida, selecione **Devices and Printers (Dispositivos e Impressoras)** na categoria Hardware and Sound (Hardware e Som).

Windows 7 e Server 2008 R2

Clique no botão Iniciar, selecione **Devices and Printers (Dispositivos e Impressoras)**.

Windows Vista e Server 2008:

Clique no botão Iniciar, selecione **Control Panel (Painel de Controlo)** e depois selecione **Printer (Impressora)** no separador Hardware and Sound (Hardware e Som).

Windows XP e Server 2003:

Clique em **Start (Iniciar)**, selecione **Control Panel (Painel de Controlo)** e, em seguida, selecione **Printers and Faxes (Impressoras e faxes)** na categoria Printers and Other Hardware (Impressoras e outro hardware).

2

Windows 8, 7, Server 2008 e Server 2012:

Clique com o botão direito do rato sobre o produto ou mantenha premido sobre o produto, selecione **Printer properties (Propriedades da impressora)**, **Optional Settings (Definições opcionais)** e, em seguida, selecione o botão **Driver Settings (Definições do controlador)**.

Windows Vista e Server 2008:

Clique com o botão direito do rato no ícone do produto, clique em **Optional Settings (Definições opcionais)** e depois clique em **Driver Settings (Definições do controlador)**.

Windows XP e Server 2003:

Clique com o botão direito do rato no ícone do produto, clique em **Optional Settings (Definições opcionais)** e depois clique em **Driver Settings (Definições do controlador)**.

3

Efectue as definições adequadas. Para mais informações sobre cada definição, consulte a ajuda online.

4

Clique em **OK**.

Digitalização

Digitalizar a partir do painel de controlo

Pode digitalizar documentos e enviar a imagem digitalizada a partir do produto para um computador ligado, um dispositivo de memória, uma pasta de rede e enviar a imagem digitalizada como anexo de um e-mail.

Nota:


- ❑ Dependendo do produto, as funções *Digit. para Pasta rede/FTP* e *Digit. para e-mail* podem não ser suportadas.
 - ➔ “*Funções disponíveis*” na página 8
- ❑ Pode guardar as suas definições de digitalização como predefinições.
 - ➔ “*Predef.*” na página 120

Digitalizar para dispositivo de memória

- 1 Introduza um cartão de memória ou um dispositivo externo USB.
 - ➔ “*Inserir um cartão de memória*” na página 45
- 2 Coloque o original.
 - ➔ “*Colocar os Originais*” na página 43
- 3 Aceda ao modo **Digit.** no menu inicial.
- 4 Seleccione **Dispos. memória**.
- 5 Prima **Formato** e seleccione o formato de ficheiro que pretende utilizar para guardar os dados digitalizados para o dispositivo de memória.
- 6 Clique em **Defin.** e efectue as definições de digitalização apropriadas.

Nota:

Quando PDF está seleccionado como formato do ficheiro, as definições de segurança tornam-se disponíveis permitindo criar um PDF protegido por palavra-passe. Seleccione **Definições de PDF**.

- 7 Prima um dos botões  para definir o modo de cor e inicie a digitalização.
A imagem digitalizada é gravada.

Digitalizar para uma pasta

A função Digit. para Pasta rede/FTP permite guardar as imagens digitalizadas para uma pasta num servidor. Pode especificar uma pasta guardada introduzindo o caminho de uma pasta directamente, mas poderá ser mais fácil registar uma pasta guardada e configurar as definições da pasta em Contactos antes de utilizar esta função.

➔ “Efectuar definições da lista de contactos” na página 104

- 1 Coloque o original.
➔ “Colocar os Originais” na página 43
- 2 Aceda ao modo **Digit.** no menu inicial.
- 3 Selecciona **Pasta de rede/FTP.**
- 4 Prima **Contac.** para apresentar a lista de pastas registadas.

Nota:

*Também pode especificar a pasta introduzindo o caminho da pasta directamente. Após o passo 3, prima no campo **Introd. localização.** Selecciona **Modo de comunicação,** introduza o caminho da pasta utilizando o teclado numérico no painel de controlo e configure as definições da pasta.*

- 5 Prima a caixa de verificação na lista para seleccionar a pasta e prima **Avan.**
- 6 Clique em **Menu.** Efectue as definições de digitalização adequadas.
- 7 Prima um dos botões \diamond para definir o modo de cor e inicie a digitalização.
A imagem digitalizada é gravada.

Digitalizar para e-mail

A função Digit. para e-mail permite enviar ficheiros de imagens digitalizadas por e-mail directamente a partir do produto através de um servidor de e-mail pré-configurado.

Nota:

Antes de utilizar esta função, certifique-se de que configurou as Definições do Servidor de e-mail e que definiu correctamente as definições de Data/Hora, Diferença horária e Definições de data/hora. Caso contrário, os carimbos de hora nos seus e-mails podem não ser apresentados correctamente no computador do destinatário.

- 1 Coloque o original.
➔ “Colocar os Originais” na página 43
- 2 Aceda ao modo **Digit.** no menu inicial.
- 3 Selecciona **E-mail.**

Digitalização

- 4 Se pretende especificar os endereços de e-mail directamente, prima o campo **Introd. ender. de e-mail** e introduza um endereço de e-mail.
- 5 Se pretende especificar os endereços de e-mail a partir dos Contac., prima **Contac.** para apresentar a lista e seleccionar um contacto assinalando a caixa de verificação na lista. Em seguida, prima **Avan.**

Nota:

Pode enviar um e-mail até 10 endereços de e-mail individuais e de grupo.

- 6 Prima **Formato** e seleccione o formato do ficheiro.
- 7 Clique em **Menu**.
- 8 Seleccione **Definições de e-mail**. Pode especificar um nome para o ficheiro da imagem digitalizada em Prefixo de nome de ficheiro e especificar o assunto do e-mail onde pretende anexar o ficheiro digitalizado em Assunto.


Nota:

Uma mensagem predeterminada, "Attached Scan Data" é automaticamente introduzida como corpo do e-mail.

- 9 Seleccione **Definições básicas**. Efectue as definições de digitalização adequadas.

Nota:

- Pode especificar o tamanho máximo para os ficheiros que podem ser anexados a um e-mail em Tam. máx.anexo. Seleccione um tamanho maior se costuma enviar ficheiros grandes.*
- Quando PDF está seleccionado como formato do ficheiro, as definições de segurança tornam-se disponíveis permitindo criar um PDF protegido por palavra-passe. Seleccione **Definições de PDF**.*

- 10 Prima um dos botões  para definir o modo de cor e inicie a digitalização.
A sua imagem digitalizada é enviada por e-mail.

Digitalizar para computador

Nota:

Certifique-se de que tem instalado o Epson Event Manager antes de utilizar esta função.

➔ ["Instalar o software" na página 151](#)

- 1 Coloque o original.
➔ ["Colocar os Originais" na página 43](#)
- 2 Aceda ao modo **Digit.** no menu inicial.
- 3 Seleccione **Computador** ou **Computador (WSD)**.

Digitalização

- 4** Selecciona um computador.

Nota:

Quando selecciona *Computador*, avance para o próximo passo. Quando selecciona *Comput.(WSD)*, avance para o passo 7.

- 5** Prima **Formato** e selecciona o formato de ficheiro para guardar a imagem digitalizada.

- 6** Efectue as definições de digitalização adequadas.

- 7** Prima um dos botões  e inicia a digitalização.

A imagem digitalizada é gravada.

Lista de menus do modo para Digit.

Consulte a secção seguinte sobre a lista do menu do modo para Digit..

➔ [“Modo Digit.” na página 110](#)

Digitalizar a partir do computador

Digitalizar no Office Mode (Modo Escritório)

O Office Mode (Modo Escritório) permite-lhe digitalizar rapidamente documentos sem pré-visualizar a imagem.

Nota:

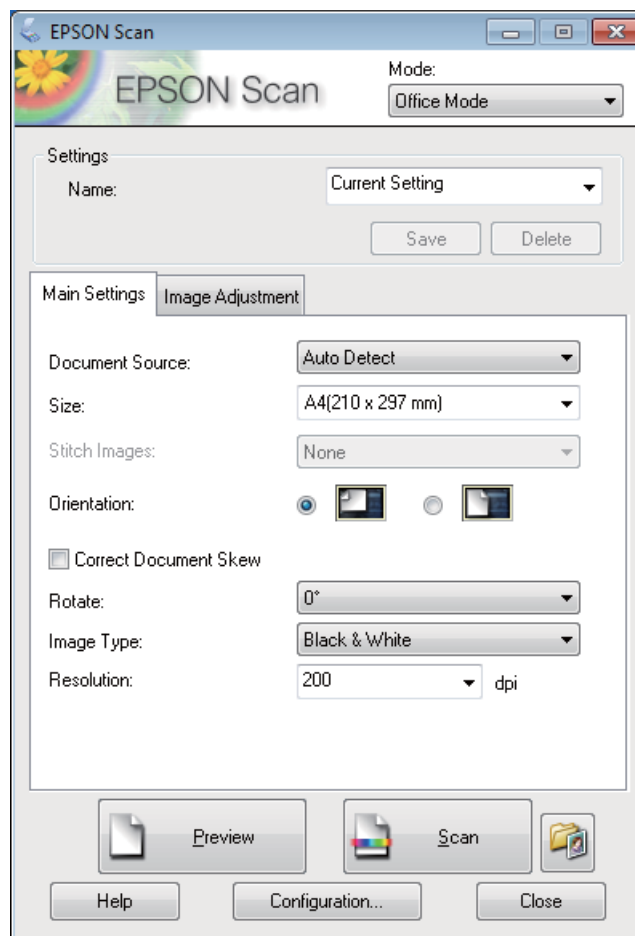
- Se instalar *Epson Scan* no *Windows Server 2012, Server 2008 e Server 2003*, tem de instalar o *Desktop Experience (Experiência de Utilização)*.
- Consulte a *Ajuda* para mais informações sobre *Epson Scan*.

- 1** Coloque o(s) original(ais).
➔ [“Colocar os Originais” na página 43](#)

- 2** Inicie *Epson Scan*.
➔ [“Iniciar o Controlador Epson Scan” na página 80](#)

Digitalização

- 3 Seleccione Office Mode (Modo Escritório) a partir da lista Mode (Modo).



- 4 Seleccione a definição Document Source (Origem do Documento).
- 5 Seleccione o formato do original na definição Size (Tamanho).
- 6 Seleccione a definição Image Type (Tipo de Imagem).
- 7 Seleccione uma resolução apropriada para o(s) original(ais) na definição Resolution (Resolução).
- 8 Clique em **Scan (Digitalizar)**.

Digitalização

- 9** Na janela File Save Settings (Definições Gravar Ficheiro), seleccione a definição Type (Tipo) e depois clique em OK.

Nota:

- Se a caixa de verificação **Show this dialog box before next scan** (*Exibir esta caixa de diálogo antes da próxima sessão de digitalização*) estiver marcada, Epson Scan inicia automaticamente sem apresentar a janela File Save Settings (Definições Gravar Ficheiro).
- Pode criar um ficheiro PDF protegido por palavra-passe. Seleccione o separador Security (Segurança) em PDF Plug-in Settings (Definições do Plug-in PDF). Consulte a Ajuda para mais informações sobre Epson Scan.
- Quando selecciona Skip Blank Page (Saltar Páginas em Branco), as páginas em branco do documento não são digitalizadas.

A imagem digitalizada é gravada.

Digitalizar no Professional Mode (Modo Profissional)

O Professional Mode (Modo Profissional) oferece-lhe controlo total sobre as definições de digitalização e permite-lhe verificar as alterações efectuadas numa imagem de pré-visualização. Este modo é recomendado para utilizadores avançados.

Nota:

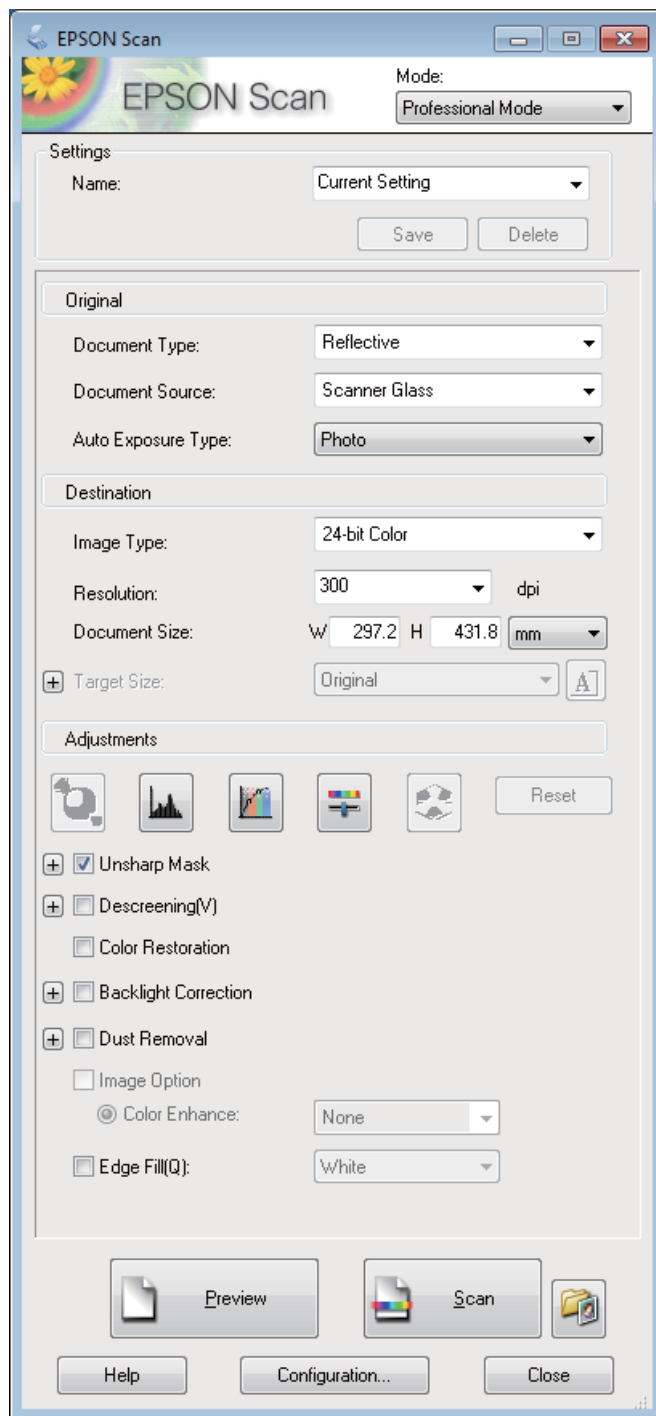
- Se pretende instalar o Epson Scan no Windows Server 2012, Server 2008 ou Server 2003, tem de instalar o Desktop Experience (Experiência de Utilização) primeiro.
- Consulte a Ajuda para mais informações sobre Epson Scan.

- 1** Coloque o(s) original(ais).
 ➔ [“Colocar os Originais” na página 43](#)

- 2** Inicie Epson Scan.
 ➔ [“Iniciar o Controlador Epson Scan” na página 80](#)

Digitalização

- 3** Selecciona **Professional Mode (Modo Profissional)** a partir da lista Mode (Modo).



- 4** Selecciona a definição Document Source (Origem do Documento).

- 5** Selecciona **Photo (Fotografia)** ou **Document (Documento)** como definição Auto Exposure Type (Tipo Auto Exposição).

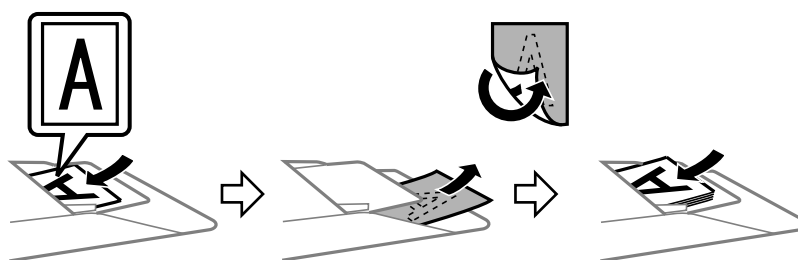
- 6** Selecciona a definição Image Type (Tipo de Imagem).

Digitalização

- 7 Seleccionar uma resolução apropriada para o(s) original(ais) na definição Resolution (Resolução).
- 8 Clique em **Preview (Antever)** para pré-visualizar a imagem. Abre-se a janela Preview (Antever) e a imagem é apresentada.
 ➔ “Pré-visualizar e Ajustar a Área de Digitalização” na página 78

Nota para o Alimentador Automático de Documentos (AAD):

- AAD carrega a primeira página do documento e depois Epson Scan pré-digitaliza-o e apresenta-o na janela Preview (Antever). Em seguida, o AAD ejecta a primeira página. Coloque a primeira página do documento por cima das restantes páginas e, em seguida, coloque todo o documento no AAD.
- A página do documento ejectada pelo AAD ainda não foi digitalizada. Volte a colocar todo o documento no AAD.



- 9 Seleccionar o tamanho da(s) imagem(ns) digitalizadas como definição Target Size (Tamanho do Alvo) se necessário. Pode digitalizar as imagens no tamanho original, ou pode reduzir ou aumentar o seu tamanho seleccionando Target Size (Tamanho do Alvo).
- 10 Ajuste a qualidade de imagem, se necessário.
 ➔ “Funções de Ajuste de Imagem” na página 75
- 11 Clique em **Scan (Digitalizar)**.
- 12 Na janela File Save Settings (Definições Gravar Ficheiro), seleccionar a definição Type (Tipo) e depois clique em **OK**.

Nota:

- Se a caixa de verificação **Show this dialog box before next scan (Exibir esta caixa de diálogo antes da próxima sessão de digitalização)** estiver marcada, Epson Scan inicia automaticamente sem apresentar a janela File Save Settings (Definições Gravar Ficheiro).
- Pode criar um ficheiro PDF protegido por palavra-passe. Seleccionar o separador Security (Segurança) em PDF Plug-in Settings (Definições do Plug-in PDF). Consulte a Ajuda para mais informações sobre Epson Scan.

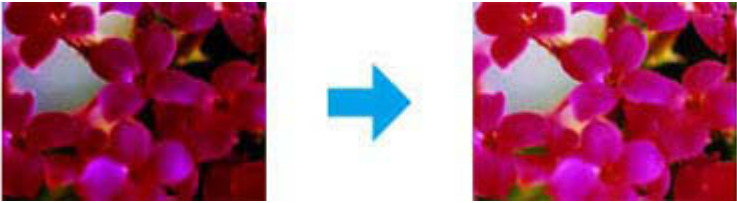
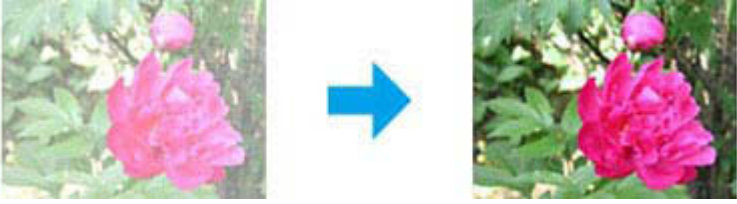
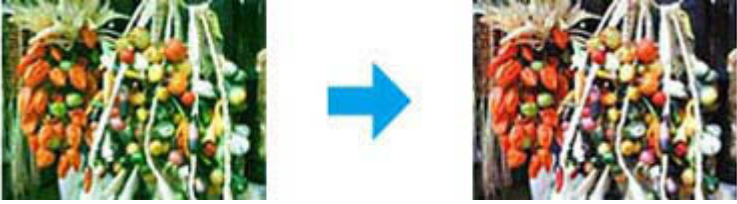
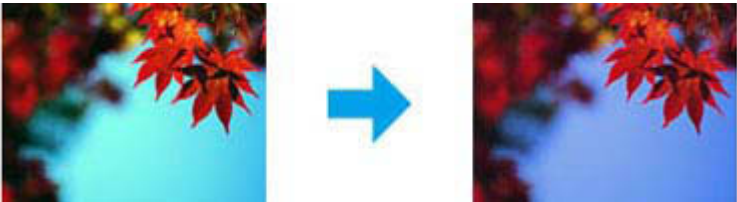
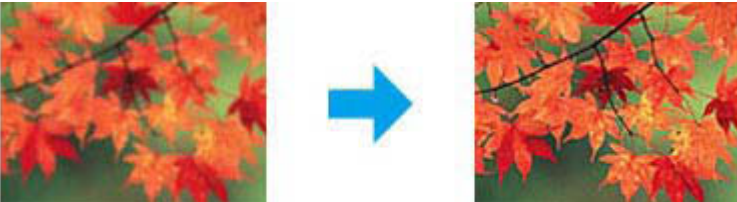
A imagem digitalizada é gravada.

Funções de Ajuste de Imagem

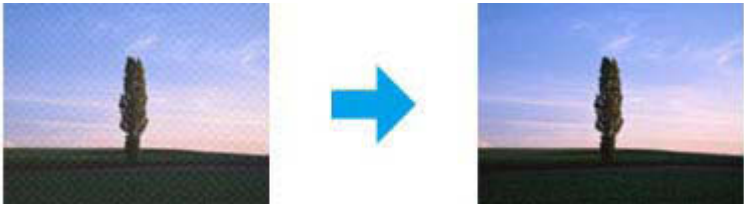
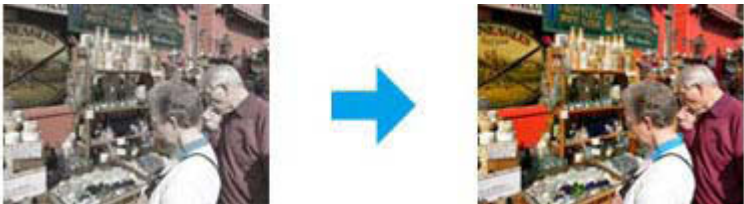
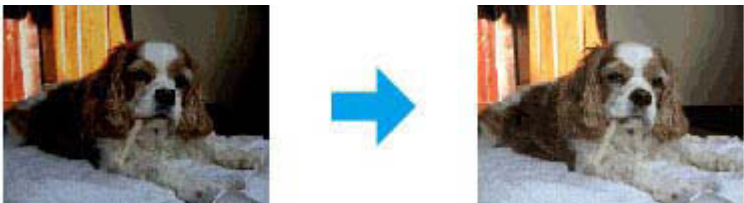
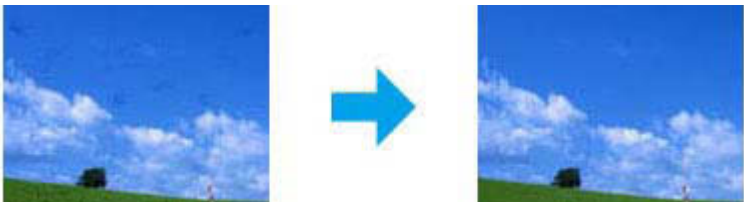
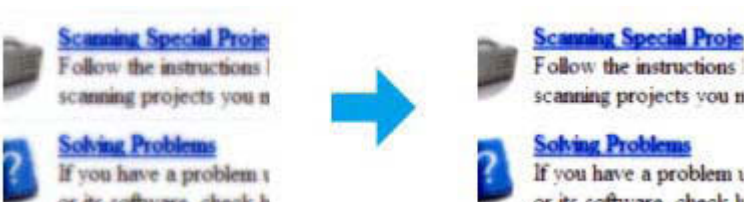

O Epson Scan oferece várias definições para melhorar a cor, a nitidez, o contraste e outros aspectos que influenciam a qualidade da imagem.

Digitalização


Consulte a Ajuda para mais informações sobre Epson Scan.

<p>Histogram Adjustment (Ajuste de Histograma)</p>	<p>Disponibiliza uma interface gráfica para ajustar os níveis de altas luzes, sombra e gama de forma individual.</p> 
<p>Tone Correction (Correção de Tom)</p>	<p>Disponibiliza uma interface gráfica para ajustar os níveis dos tons de forma individual.</p> 
<p>Image Adjustment (Ajuste de Imagem)</p>	<p>Ajusta o brilho e o contraste e o equilíbrio da cor vermelha, verde e azul em toda a imagem.</p> 
<p>Color Palette (Paleta de cores)</p>	<p>Disponibiliza uma interface gráfica para ajustar os níveis de meios-tons tais como os tons da pele, sem afectar as áreas de de altas luzes e de sombras da imagem.</p> 
<p>Unsharp Mask (Máscara Suavizadora)</p>	<p>Torna os contornos das áreas da imagem mais nítidos de forma a melhorar a nitidez de toda a imagem.</p> 

Digitalização

<p>Descreening (Sem Ondulação)</p>	<p>Remove os padrões ondulados (conhecidos como moiré) que podem aparecer nas áreas da imagem que contêm ligeiras variações de sombreados, tais como os tons de pele.</p> 
<p>Color Restoration (Restaurar Cor)</p>	<p>Restaura automaticamente as cores esbatidas das fotografias.</p> 
<p>Backlight Correction (Correcção da contraluz)</p>	<p>Remove sombras das fotografias com demasiada cor de fundo.</p> 
<p>Dust Removal (Remover Pó)</p>	<p>Remove automaticamente o pó dos originais.</p> 
<p>Text Enhancement (Melhoramento de Texto)</p>	<p>Melhora o reconhecimento do texto ao digitalizar documentos de texto.</p> 
<p>Auto Area Segmentation (Segmentação de Área Auto)</p>	<p>Torna as imagens a preto e branco mais claras e o reconhecimento de texto mais nítido separando o texto dos gráficos.</p> 

Digitalização

<p>Color Enhance (Melhoria de Cor)</p>	<p>Optimiza uma determinada cor. Pode seleccionar vermelho, azul ou verde.</p> 
--	---

Pré-visualizar e Ajustar a Área de Digitalização

Seleccionar um modo de pré-visualização

Após ter seleccionado as definições básicas e a resolução, pode pré-visualizar a imagem e seleccionar ou ajustar a área da imagem numa janela de Preview (Antever). Existem dois tipos de antevisão.

- A pré-visualização Normal apresenta a(s) imagem(ns) na sua totalidade. Pode seleccionar a área de digitalização e efectuar os ajustes de qualidade de imagem manualmente.
- A pré-visualização em Thumbnail (Miniatura) apresenta as imagens pré-visualizadas como miniaturas. O Epson Scan localiza automaticamente as margens da área de digitalização, aplica automaticamente as definições às imagens e roda as imagens, se necessário.

Nota:

- Algumas das definições alteradas após a pré-visualização de uma imagem serão repostas se alterar o modo de pré-visualização.
- Dependendo o tipo de documento e do modo da Epson Scan em utilização, pode não ser possível alterar o tipo de pré-visualização.
- Se a imagem for pré-visualizada sem a caixa de diálogo Preview (Antever), esta é apresentada no modo de pré-visualização normal. Se a imagem for apresentada com a caixa de diálogo Preview (Antever), esta é apresentada no modo de pré-visualização apresentado antes da pré-visualização.
- Para redimensionar a janela de Preview (Antever), clique sobre o canto da janela Preview (Antever) e arraste-o.
- Consulte a Ajuda para mais informações sobre Epson Scan.

Criar uma demarcação


Uma demarcação é uma linha tracejada em movimento que aparece nas margens da imagem pré-visualizada para indicar a área de digitalização.

Para desenhar uma demarcação, execute uma das operações apresentadas em seguida.

Digitalização






- ❑ Para desenhar a demarcação manualmente, posicione o ponteiro na área onde pretende colocar o canto da demarcação e faça clique. Arraste a cruz sobre a imagem até ao canto oposto da área de digitalização pretendida.



- ❑ Para desenhar a demarcação automaticamente, faça clique no ícone de localização automática . Apenas pode utilizar este ícone se estiver a visualizar no modo de pré-visualização normal e se houver apenas um documento sobre o vidro do digitalizador.
- ❑ Para desenhar a demarcação com um tamanho específico, introduza novas medidas de largura e altura na definição Document Size (Tamanho do Documento).
- ❑ Para obter uma exposição de imagem e resultados melhores, verifique se todos os lados da demarcação estão localizadas no interior da imagem pré-visualizada. Não inclua nenhuma área à volta da imagem pré-visualizada na demarcação.

Ajustar uma demarcação

Pode mover a demarcação e ajustar o tamanho respectivo. Se estiver a ver uma pré-visualização normal, pode criar várias demarcações (até 50) em cada imagem para digitalizar diferentes partes da imagem e guardá-las em ficheiros de digitalização separados.

	<p>Para mover a demarcação, posicione o cursor no interior da mesma. O ponteiro transforma-se numa mão. Clique e arraste a demarcação para o local pretendido.</p>
	<p>Para redimensionar a demarcação, posicione o cursor sobre a margem ou o canto da mesma. O ponteiro transforma-se numa seta dupla que aparece a direito ou na diagonal. Clique e arraste a margem ou o canto até atingir o formato pretendido.</p>
	<p>Para criar demarcações adicionais do mesmo formato, faça clique neste ícone.</p>
	<p>Para apagar uma demarcação, faça clique no seu interior e faça clique neste ícone.</p>
	<p>Para activar todas as demarcações, faça clique neste ícone.</p>

Nota:

- Para restringir o movimento da demarcação apenas para vertical ou horizontal, prima e mantenha premida a tecla **Shift** enquanto desloca a demarcação.
- Para restringir o tamanho da demarcação para as proporções actuais, prima e mantenha premida a tecla **Shift** enquanto redimensiona a demarcação.
- Se desenhar várias demarcações, certifique-se de que clica em **All (Tudo)** na janela Preview (Antever) antes de digitalizar. Se não o fizer, apenas será digitalizada a área no interior da última demarcação desenhada.

Informações sobre o Software

Iniciar o Controlador Epson Scan

Este software permite controlar todos os aspectos da digitalização. Pode utilizá-lo como um programa de digitalização autónomo ou utilizá-lo com outro programa de digitalização compatível com TWAIN.

Como iniciar

- Windows 8 e Server 2012:
Selecione o ícone do **EPSON Scan** no ambiente de trabalho.
Ou selecione **EPSON Scan** no ecrã **Start (Iniciar)**.
- Windows 7, Vista, XP, Server 2008 e Server 2003:
Clique duas vezes no ícone **EPSON Scan** no ambiente de trabalho.
Ou, em alternativa, selecione o ícone do botão de início ou **Start (Iniciar)** > **All Programs (Todos os programas)** ou **Programs (Programas)** > **EPSON** > **EPSON Scan** > **EPSON Scan**.
- Mac OS X:
Selecione **Applications (Aplicações)** > **Epson Software** > **EPSON Scan**.

Como aceder à ajuda

Clique no botão **Help (Ajuda)** no controlador de Epson Scan.

Iniciar Outro Software de Digitalização

Nota:

Algum software de digitalização pode não ser fornecido em alguns países.

Epson Event Manager

O Epson Event Manager permite atribuir quaisquer botões do produto a um programa de digitalização. Pode também gravar definições de digitalização que utiliza frequentemente, tornando desta forma os seus projectos de digitalização ainda mais rápidos.

Pode transferir este software a partir do seguinte Website Epson.

<http://support.epson.net/>


<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Digitalização

Como iniciar

- Windows 8:
Clique com o botão direito do rato **Start (Iniciar)** ou passe o dedo desde a parte inferior ou superior do ecrã **Start (Iniciar)** e seleccione **All apps (Todas as aplicações) > Epson Software > Event Manager (Gestor de Eventos)**.
- Windows 7, Vista e XP:
Selecione o botão **Start (Iniciar) > All Programs (Todos os programas)** ou **Programs (Programas) > Epson Software > Event Manager (Gestor de eventos)**.
- Mac OS X:
Selecione **Applications (Aplicações) > Epson Software** e faça duplo clique no ícone **Event Manager**.

Como aceder à ajuda

- Windows:
Faça clique no ícone  no canto superior direito da janela.
- Mac OS X:
Clique em **menu > Help (Ajuda) > Epson Event Manager Help (Ajuda)**.

Presto! PageManager

Este software permite-lhe digitalizar, gerir e partilhar as suas fotografias ou documentos.

Nota:

O CD do software Presto! PageManager poderá ser fornecido com o seu produto.

Como iniciar

- Windows 8:
Clique com o botão direito do rato **Start (Iniciar)** ou passe o dedo desde a parte inferior ou superior do ecrã **Start (Iniciar)** e seleccione **All apps (Todas as aplicações) > Epson Software > Presto! PageManager**.
- Windows 7, Vista e XP:
Selecione o botão de início ou **Start (Iniciar) > All Programs (Todos os programas)** ou **Programs (Programas) > pasta Presto! PageManager > Presto! PageManager**.
- Mac OS X:
Selecione **Application (Aplicação) > Presto! PageManager** e faça duplo clique no ícone **Presto! PageManager**.

Fax

Ligar a uma Linha Telefónica

Linhas telefónicas e cabos telefónicos compatíveis

Linha telefónica

As funcionalidades de fax deste produto estão concebidas para funcionar em linhas telefónicas analógicas (PTSN = Rede Telefónica Pública) e sistemas de telefone PBX (Private Branch Exchange). (Dependendo do ambiente, alguns sistemas telefónicos PBX podem não ser suportados). A Epson não pode garantir a compatibilidade com todos os ambientes de telefones digitais, especialmente nas seguintes condições.

- Quando utilizar VoIP
- Quando utilizar serviços digitais de fibra óptica
- Quando os adaptadores, como servidores terminais, adaptadores VoIP, divisores ou routers ADSL estão ligados entre a tomada telefónica de rede e o produto.

Cabo telefónico

Utilize um cabo de telefone com a seguinte especificação de compatibilidade.

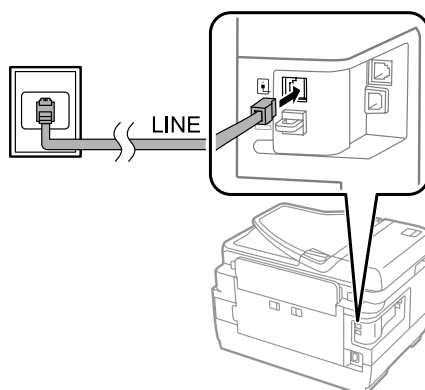
- Linha telefónica RJ-11
- Ligação do telefone RJ-11

Dependendo da área, o cabo de telefone pode estar incluído com o produto. Se assim for, utilize esse cabo. Poderá ser necessário ligar o cabo telefónico a um adaptador no seu país ou região.

Ligar o produto a uma linha telefónica

Linha telefónica padrão (PTSN) ou PBX

Ligue um cabo telefónico da tomada telefónica na parede ou porta do PBX à porta **LINE** na parte posterior do produto.

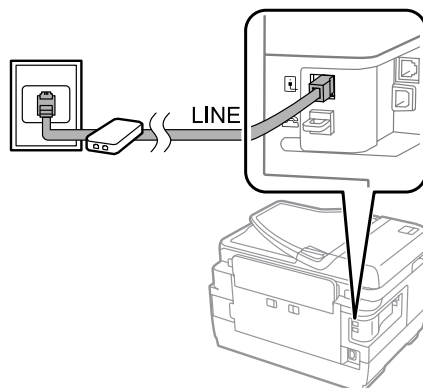


! *Importante:*

- ❑ Se tem uma consola PBX na sala, ligue da consola à porta **LINE**.
- ❑ Não retire a tampa da porta **EXT** do produto se não estiver a ligar o seu telefone.

DSL ou ISDN

Ligue o cabo telefónico do seu modem ADSL, adaptador de terminal ou router ADSL à porta **LINE** na parte posterior do produto. Para mais informações, consulte a documentação fornecida com o seu modem, adaptador ou router.



! *Importante:*

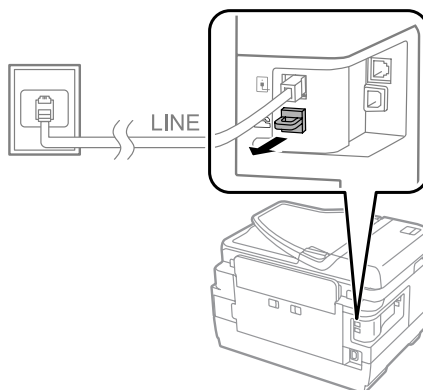
Quando ligar a uma linha ADSL, poderá ser necessário utilizar um filtro ADSL separado. Quando utilizar o filtro ADSL, ligue o cabo telefónico ao filtro ADSL à porta **LINE** do produto.

Ligar um dispositivo telefónico

Após ligar o produto à linha telefónica, siga o procedimento abaixo para ligar o seu telefone ou atendedor de chamadas.

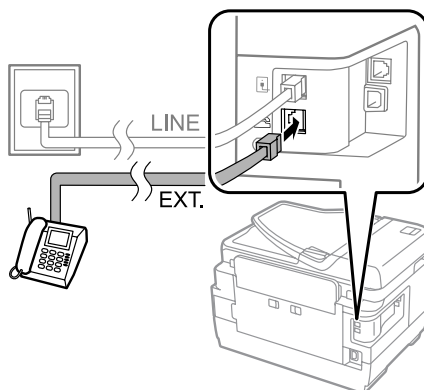
Linha telefónica única

- 1** Retire a tampa da porta **EXT** do produto.



Fax

- 2** Ligue uma segunda linha telefónica ao seu telefone ou atendedor de chamadas e à porta **EXT.**

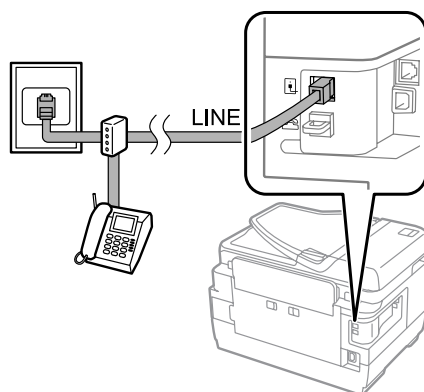


! *Importante:*

- ❑ Quando partilhar uma linha telefónica única com o telefone ou com o produto, certifique-se de que liga o telefone à porta **EXT** do produto. Caso contrário, o telefone e o produto podem não funcionar correctamente.
- ❑ Quando ligar um atendedor de chamadas, poderá ser necessário alterar a definição de Toques para atender do produto.
 ➔ *“Definir o número de toques para atender” na página 87*

Duas linhas telefónicas (exemplo de ISDN)

Ligue um segundo cabo telefónico ao seu telefone ou atendedor de chamadas e à porta no adaptador de terminal ou router ISDN.



Configurar para fax

Definições básicas

Esta secção descreve as definições mínimas necessárias para utilizar as funções de fax.

Nota:

A função *Config. de bloqueio* no menu *Definições de administ.* permite a um administrador proteger as definições contra alterações utilizando uma palavra-passe.

➔ *“Definições de Administração do sistema” na página 113*

Utilizar o assistente de configuração de fax

O menu Assist. config. de fax do produto orienta-o durante a configuração das funções básicas de fax. O assistente é automaticamente apresentado quando o produto é ligado pela primeira vez. Se já configurou as definições, ignore esta secção excepto se necessitar de alterar as definições.



Importante:

Antes de iniciar o assistente, certifique-se de que ligou correctamente o produto e o seu dispositivo telefónico à linha telefónica.

➔ *“Ligar a uma Linha Telefónica” na página 82*

1

Aceda ao modo **Conf** no menu inicial.

2

Selecione **Administração do sistema**.

3

Selecione **Definições de fax**.

4

Selecione **Assist. config. de fax**.

O ecrã Assist. config. de fax é apresentado. Prima **Iniciar** para continuar.

5

No ecrã Cabeçalho do fax, introduza o nome do remetente (até 40 caracteres).

6

No ecrã O seu nº de telef., introduza o seu número de telefone (até 20 números).

Nota:

- Deve introduzir o seu nome e número de telefone no cabeçalho do fax antes de enviar faxes para que os destinatários possam identificar a origem do fax.*
- Pode alterar as informações do cabeçalho mais tarde. Aceda ao menu como indicado abaixo.
Conf > Administração do sistema > Definições de fax > Definições básicas > Cabeçalho*

7

Se subscreveu um serviço de toque distintivo da sua empresa telefónica, selecione **Avan** no ecrã Configuração de DRD. Selecione o padrão de toque a utilizar na recepção de faxes (ou selecione **Activado**) e avance para o Passo 10. Se não necessitar de definir esta opção, selecione **Ignorar** e avance para o próximo passo.

Nota:

- Serviços de toques distintivos, oferecidos por muitas empresas telefónicas (o nome do serviço é diferente consoante a empresa), permite ter vários números de telefone na mesma linha telefónica. Cada número é atribuído a um padrão de toque diferente. Pode utilizar um número para chamadas de voz e outro para chamadas de fax. Selecione o padrão de toque atribuído a chamadas de fax em Configuração de DRD.*
- Dependendo da região, é apresentado **Activado** e **Desactivado** nas opções da Configuração de DRD. Selecione **Activado** para utilizar a função de toque distintivo.*
- Se seleccionar **Activado** ou um padrão de toque diferente de Tudo, o Modo de recepção é automaticamente definido para Auto.*
- Pode alterar a Configuração de DRD mais tarde. Aceda ao menu como indicado abaixo.
Conf > Administração do sistema > Definições de fax > Definições de recepção > DRD*

Fax

- 8** No ecrã Config. modo de recepção, seleccione **Sim** se ligou um telefone externo ou atendedor automático ao produto e, em seguida, avance para o próximo passo. Se seleccionar **Não**, Modo de recepção é automaticamente definido para Auto. Avance para o passo 10.



Importante:

Quando não está ligado um telefone externo ao produto, o Modo de recepção tem de ser definido para Auto, caso contrário, não poderá receber faxes.

- 9** No ecrã seguinte do Config. modo de recepção, seleccione **Sim** para receber faxes automaticamente. Seleccione **Não** para receber faxes manualmente.

Nota:

- Quando ligou um atendedor automático externo e seleccionou receber faxes automaticamente, certifique-se de que a definição Toques para atender está correcta.
➔ “Definir o número de toques para atender” na página 87
- Se seleccionou receber faxes manualmente, é necessário atender todas as chamadas e operar o painel de controlo do produto ou o seu telefone para receber faxes.
➔ “Receber um fax manualmente” na página 100
- Pode alterar a definição de Modo de recepção mais tarde. Aceda ao menu como indicado abaixo.
Conf > Administração do sistema > Definições de fax > Definições de recepção > Modo de recepção

- 10** No ecrã Confirmar definições, verifique as definições efectuadas e, em seguida, seleccione **Avan.** Prima **↵** para corrigir ou alterar as definições.

- 11** Siga as instruções no ecrã para executar **Verificar ligação de fax** e imprima o relatório do resultado da verificação. Se não existirem relatórios de erros, experimente as soluções no relatório e, em seguida, execute novamente a verificação.

Nota:

- Se o ecrã *Selec. tipo de linha* for apresentado, consulte a secção seguinte.
➔ “Definir o tipo de linha” na página 86
- Se o ecrã *Selec. det. tom de marc. for* apresentado, seleccione **Desactivar**.
No entanto, ao desactivar a função de detecção de tom de marcação pode fazer com que se perca o primeiro dígito de um número de fax e que o fax seja enviado para um número errado.
- Para verificar novamente após fechar o assistente, aceda ao menu apresentado abaixo.
Conf > Administração do sistema > Definições de fax > Verificar ligação de fax

Definir o tipo de linha

Se estiver a ligar o produto a um sistema telefónico PBX ou a um terminal telefónico, altere a definição Tipo de linha como indicado abaixo.

Nota:

O PBX (Private Branch Exchange) é utilizado em ambientes de escritório em que é necessário marcar um código de acesso externo, por exemplo “9”, para efectuar uma chamada para uma linha externa. A predefinição Tipo de linha é PSTN (Rede Telefónica Pública), ou seja, uma linha telefónica normal, semelhante à que tem instalada na sua casa.

Fax

- 1 Aceda ao modo **Conf** no menu inicial.
- 2 Seleccione **Administração do sistema**.
- 3 Seleccione **Definições de fax**.
- 4 Seleccione **Definições básicas**.
- 5 Seleccione **Tipo de linha**.
- 6 Seleccione **PBX**.
- 7 Seleccione **Utilizar** ou **Não utilizar** no ecrã Cód. acesso. Se seleccionar **Utilizar**, avance para o próximo passo.
- 8 Introduza um código de acesso a linha externa no campo Cód. acesso.

Nota:

Quando liga a um sistema telefónico PBX, recomendamos que configure primeiro o código de acesso. Após efectuar a definição, introduza # (cardinal) em vez do código de acesso externo quando introduzir um número de fax externo ou guardar na lista de contactos. O produto automaticamente substitui # pelo código definido quando efectuar a marcação. Em comparação com a introdução do código, utilizar # pode ajudar a evitar problemas de ligação.

Definir o número de toques para atender

Se ligou um atendedor automático externo e seleccionou receber faxes automaticamente, certifique-se de que a definição Toques para atender está correcta.

! **Importante:**

A definição Toques para atender Indica o número de toques que deve ocorrer antes do produto receber automaticamente um fax. Se o atendedor automático estiver configurado para atender ao quarto toque, defina-o para atender ao quinto toque ou mais tarde. Se não o fizer, o atendedor de chamadas não conseguirá receber chamadas de voz. Dependendo da região, esta definição pode não ser apresentada.

- 1 Aceda ao modo **Conf** no menu inicial.
- 2 Seleccione **Administração do sistema**.
- 3 Seleccione **Definições de fax**.
- 4 Seleccione **Definições de recepção**.

5 Seleccionar **Toques para atender**.

6 Seleccionar o número de toques que seja um toque mais do que a definição do atendedor automático.

Nota:

O atendedor automático atende mais rápido do que o produto, mas o produto pode detectar tons de fax e começar a receber faxes. Se atender o telefone e ouvir o tom de fax, verifique se o produto começou a receber o fax e, em seguida, desligue o telefone.

Definições avançadas

Esta secção apresenta as definições avançadas de fax. Aceda aos menus como indicado em cada tópico. Consulte a lista de menus para obter uma explicação de cada menu e opção.

➔ [“Definições de Administração do sistema” na página 113](#)

Definições para enviar faxes

- Alterar a velocidade de comunicação do fax.
 - ➔ Conf > Administração do sistema > Definições de fax > Definições básicas > Veloc. Fax

Nota:

A velocidade de fax seleccionada aqui também é aplicável à recepção de faxes.

- Criar uma lista de contactos para envio de faxes.
 - ➔ [“Criar um contacto” na página 104](#)
- Alterar as predefinições para enviar faxes, como a resolução e o tamanho do documento.
 - ➔ Conf > Administração do sistema > Definições de fax > Predefinições do utiliz.

Definições para receber faxes

- Alterar definições de saída dos faxes recebidos.

Por predefinição, o produto imprime todos os faxes recebidos. Pode alterar as definições para guardar faxes recebidos na memória do produto, num computador ou num dispositivo de memória externo.

 - ➔ [“Saída de faxes recebidos” na página 96](#)
- Seleccionar alimentador de papel para imprimir faxes e relatórios de faxes.

Se o seu produto tem mais do que um alimentador de papel, pode seleccionar qual o alimentador de papel que pretende utilizar para imprimir faxes e relatórios de faxes.

 - ➔ Conf > Administração do sistema > Definições da impressora > Def. origem do papel > Selec. defin. autom. > Fax

Nota:

Quando está seleccionado mais do que um alimentador de papel no menu acima, o alimentador de papel mais adequado para o trabalho será automaticamente seleccionado de acordo com o tamanho do papel para cada alimentador e o tamanho dos faxes ou relatórios de fax recebidos.

Fax

- ❑ Alterar as definições para imprimir faxes e relatórios de faxes.
 - ➔ Conf > Administração do sistema > Definições de fax > Definições de saída

Instalar o FAX Utility para enviar/receber faxes a partir de um computador

O Epson FAX Utility permite enviar um fax a partir de um computador e guardar faxes recebidos numa pasta específica. Siga o procedimento abaixo para instalar o FAX Utility. O PC-FAX Driver é também instalado. Este procedimento é necessário para enviar faxes.



Importante:

Instale o controlador da impressora antes de instalar o FAX Utility.

Windows

Introduza o disco de software fornecido com o produto e clique em setup.exe na pasta seguinte.
 \Apps\FaxUtility\setup.exe



Importante:

Selecione a mesma porta utilizada para o controlador da impressora.

Mac OS X

Transfira o FAX Utility a partir do seguinte Website Epson.
<http://support.epson.net/setupnavi/>

Após instalar o FAX Utility, siga o procedimento abaixo para adicionar o controlador do fax.

- 1** Seleccione **Apple - System Preference (Preferências do sistema) - Print & Fax (Impressão e Fax)** para apresentar a lista de impressoras.
- 2** Clique no botão + para adicionar.
- 3** Clique em **Default (Predefinida)** no ecrã para adicionar impressoras que é apresentado.
- 4** Quando o PC-FAX Driver for apresentado na lista, seleccione-o e clique em **Add (Adicionar)**.

Nota:

- ❑ *Pode demorar algum tempo até apresentar o PC-FAX Driver.*
- ❑ *O nome do PC-FAX Driver começa com "FAX" seguido do nome do produto e o método de ligação em parênteses, por exemplo, (USB).*

- 5** Seleccione **Quit System Preferences (Sair das Preferências do Sistema)** no menu System Preferences (Preferências do Sistema).

Enviar Faxes

Operações básicas

Siga os passos abaixo para enviar um fax a preto e branco (P&B) ou a cores. Quando envia um fax a preto e branco, o documento digitalizado é temporariamente guardado na memória do produto e pode pré-visualizá-lo no ecrã LCD antes de enviar.

Nota:

O produto pode aceitar até 50 tarefas de fax a preto e branco. Pode verificar ou cancelar o trabalho de fax utilizando o Menu Estado.

➔ *“Verificar trabalhos de fax em curso ou em espera” na página 101*

1 Coloque o original. Pode enviar até 100 páginas numa transmissão.
➔ *“Colocar os Originais” na página 43*

2 Aceda ao modo **Fax** no menu inicial.

Nota:

*Para enviar um fax de um documento de frente e verso, coloque o documento no AAD. Prima **Menu**, seleccione **Defin. de envio de fax, AAD 2 faces** e, em seguida, **Activado**. Não é possível enviar por fax documentos de frente e verso a cores.*

3 Especifique os destinatários do fax utilizando uma combinação dos seguintes métodos. Pode enviar um fax a preto e branco para até 200 destinatários (Séries WF-7610/WF-7620) ou 100 destinatários (Séries WF-3620/WF-3640).

Introduzir manualmente um número de fax	Prima no campo Introduza um número de fax e introduza o número de fax (até 64 dígitos). Prima novamente no campo do número de fax para adicionar outro número de fax.
Seleccionar a partir da lista de contactos	Prima Contac. para apresentar o ecrã da lista de contactos. Seleccione um ou mais destinatários a partir da lista seleccionando as caixas de verificação (prima novamente nas caixas para anular a selecção). Prima a caixa Procur. para procurar destinatários por nome, nome do índice ou número de entrada. Após seleccionar os destinatários, prima Avan.
Seleccionar a partir do histórico de envio de faxes	Prima Histórico para apresentar o histórico de envio de faxes. Seleccione um destinatário na lista, prima Menu no ecrã Detalhes e seleccione Enviar para este número.

Fax

Nota:

- Para eliminar destinatários introduzidos, prima no campo "fax number entry" e seleccione o destinatário que pretende eliminar da lista a partir da lista de destinatários. Em seguida, prima **Eliminar da lista**.
- Quando a opção Restrições marc. directa em Definições de segurança está activada, apenas pode seleccionar destinatários de fax a partir da lista de contactos ou do histórico de faxes enviados. Não é possível introduzir manualmente um número de fax.
- Não é possível enviar um fax a cores para mais do que destinatário simultaneamente.
- Se o seu sistema telefónico for PBX e necessitar de um código de acesso externo, por exemplo "9" para aceder a uma linha externa, introduza o código de acesso no início do número de fax. Se o código de acesso foi definido na definição Tipo de linha, introduza # (cardinal) em vez do código de acesso real.
➔ "Definir o tipo de linha" na página 86

4

Prima **Menu** e seleccione **Defin. de envio de fax** para alterar as definições de transmissão de fax, como a resolução, se necessário.

Consulte a lista de menus para obter uma explicação de cada definição.

➔ "Modo Fax" na página 109

Nota:

Pode guardar as suas definições de fax como predefinições. Para mais informações, consulte a secção seguinte.

➔ "Predef." na página 120

5

Avance para o passo 6 se não pretender pré-visualizar antes de enviar. Para pré-visualizar o fax (apenas faxes a preto e branco), prima **Pré-vi.** na parte superior do ecrã do fax.

O produto inicia a digitalização dos documentos e apresenta a imagem digitalizada no ecrã LCD. Para iniciar o envio do fax, avance para o Passo 6.

Nota:

- Não é possível pré-visualizar imagens quando a opção Envio directo no menu Defin. de envio de fax está activada.
- Quando o ecrã de pré-visualização não é utilizado durante 20 segundos, o fax é enviado automaticamente.
- Quando pretende digitalizar novamente um documento, prima **Tentar novam.** no ecrã de pré-visualização. Reinicie o documento ou altere as definições de envio como necessário e repita este passo.

6

Prima **◇ (Color)** ou **◇ (B&W)** para enviar o fax.

Para cancelar o envio do fax, prima **⊗**. Também pode cancelar o trabalho ou verificar o estado do trabalho/resultado no ecrã Monitor de tarefa ou Histórico de tarefas.

Para mais informações acerca da consulta do estado/resultado da tarefa, consulte a secção seguinte.

➔ "Utilizar o menu estado" na página 101

Nota:

Se a opção Guardar dados de falha estiver activada, os faxes em que ocorreram erros de envio são guardados. Pode reenviar estes faxes guardados a partir do ecrã Menu Estado.

➔ Conf > Administração do sistema > Definições de fax > Definições de envio > Guardar dados de falha

Outras opções

Utilizar funções úteis

Esta secção descreve como utilizar outras funções de fax úteis para melhorar a sua produtividade.

Nota:

A função *Config. de bloqueio* no menu *Definições de administ.* permite a um administrador proteger as definições contra alterações utilizando uma palavra-passe.



➔ [“Definições de Administração do sistema” na página 113](#)

- Enviar um grande volume de documentos a preto e branco (**Envio directo**)

Quando enviar um fax a preto e branco, o documento digitalizado é temporariamente guardado na memória do produto. Se digitalizar um grande volume de documentos, o produto pode ficar sem memória disponível e parar de digitalizar a meio da tarefa. Pode evitar que isto aconteça utilizando a opção **Envio directo** no menu *Defin. de envio de fax*. O produto inicia a digitalização após estabelecer ligação, digitalizando e enviando simultaneamente sem guardar a imagem digitalizada para a memória. Mesmo quando a memória já está cheia, pode enviar um fax a preto e branco utilizando esta opção.

Tenha em atenção que não é possível utilizar esta opção quando envia faxes para mais do que um destinatário.

- Priorizar faxes urgentes (**Envio prioritário**)

Quando pretende enviar um fax urgente e já existem vários faxes em espera para envio, pode enviar o fax urgente imediatamente após terminar a tarefa de envio fax em curso. Para o fazer, active **Envio prioritário** no menu *Defin. de envio de fax* antes de premir  (Color) ou  (B&W).

Tenha em atenção que uma tarefa de envio de fax a partir de um computador tem prioridade sobre as tarefas de fax de **Envio prioritário**.

- Guardar horas de ligação e tarifas utilizando as operações de lote (**Envio em lote**)

Quando a opção **Envio em lote** está activada (desactivada como predefinição), o produto verifica todos os faxes em espera para envio na memória e agrupa os faxes para o mesmo destinatário para os enviar em lote. É possível enviar até 5 ficheiros e/ou até 100 páginas utilizando a operação de lote. Aceda ao menu como indicado abaixo.

➔ Conf > Administração do sistema > Definições de fax > Definições de envio > Envio em lote

Nota:

- Esta função apenas funciona quando as informações do destinatário são idênticas. Se o mesmo destinatário estiver em dois trabalhos de fax, mas um dos trabalhos contém outro destinatário, o produto não os agrupa.
- Mesmo que as informações dos destinatários coincidam, os faxes programados não são agrupados a menos que o tempo para enviar os faxes coincida.
- Esta função não é aplicada aos faxes enviados do computador, ou faxes enviados com a opção **Envio prioritário** ou **Envio directo**.

- Enviar documentos de diferentes tamanhos utilizando o AAD (**Digit. contínua do AAD**)

Se colocar simultaneamente documentos de vários tamanhos no AAD, podem não ser enviados nos seus tamanhos originais. Para enviar documentos de diferentes tamanhos utilizando o AAD, primeiro active a opção **Digit. contínua do AAD** no menu *Defin. de envio de fax*. O produto perguntará se pretende digitalizar outra página sempre que terminar de digitalizar documentos no AAD antes de iniciar a transmissão. Ao utilizar esta

Fax

função, pode ordenar e digitalizar documentos por tamanho. Também pode utilizar esta função quando enviar por fax um grande volume de documentos que não pode ser colocado no AAD ao mesmo tempo.

- ❑ Utilizar a função **No desc.** (apenas séries WF-7610/WF-7620)

A função **No desc.** permite ouvir tons e vozes do altifalante interno do produto mantendo o telefone ligado no gancho. Prima **No desc.** no ecrã superior do fax e introduza o número de fax no painel de controlo. Pode utilizar esta função quando pretende obter um documento específico a partir de um serviço de fax a pedido seguindo as orientações de áudio do serviço.

Enviar um fax a uma hora especificada

Pode definir enviar um fax a uma hora específica. Não é possível enviar faxes a cores quando utiliza esta função.

Nota:

Certifique-se de que a definição de hora e data do produto está correcta.

➔ *Conf > Administração do sistema > Definições comuns > Definições de data/hora*

- 1 Siga os passos 1 a 4 em “Operações básicas” na página 90
- 2 No ecrã superior do fax, prima **Menu** e seleccione **Enviar fax mais tarde**.
- 3 Seleccione **Activado** e introduza a hora em que pretende enviar o fax. Após terminar, prima **OK**.
- 4 Prima **◇** (B&W) para iniciar a digitalização do fax.
A imagem digitalizada é enviada à hora especificada. Se o produto estiver desligado na hora específica, o fax é enviado quando o produto for ligado.

Enviar um fax a pedido (envio selectivo)

A função de Envio selectivo permite guardar um documento digitalizado (até 100 páginas a preto e branco) para enviar automaticamente após pedido de outra máquina de fax. Os seus clientes ou parceiros comerciais podem receber o documento marcando o seu número de fax e utilizando a função de recepção selectiva no seu equipamento de fax.

- 1 Coloque o original.
➔ “Colocar os Originais” na página 43
- 2 Aceda ao modo **Fax** no menu inicial.
- 3 Prima **Menu**, seleccione **Envio selectivo** e, sem seguida, **Activado**.
- 4 Prima **Menu** e seleccione **Defin. de envio de fax** para alterar as definições de transmissão de fax, como a resolução, se necessário. Consulte a lista de menus para obter uma explicação de cada definição.
➔ “Modo Fax” na página 109

Fax

- 5 Prima \diamond (B&W) para iniciar a digitalização do documento. O documento digitalizado é guardado até que o elimine. Para eliminar o documento digitalizado, pode acedê-lo no Menu Estado.
➔ “Verificar trabalhos de fax em curso ou em espera” na página 101

Nota:

Como apenas é possível guardar um documento, será solicitado se pretende substituir o documento, se já existir um documento guardado.

Enviar um fax guardado

Pode guardar um documento digitalizado (até 100 páginas a preto e branco) na memória do produto para enviá-lo a qualquer pessoa em qualquer momento. Esta função é útil para documentos solicitados frequentemente pelos clientes ou parceiros comerciais.

- 1 Coloque o original.
➔ “Colocar os Originais” na página 43
- 2 Aceda ao modo **Fax** no menu inicial.
- 3 Prima **Menu**, seleccione **Armaz. dados de fax** e, sem seguida, **Activado**.
- 4 Prima **Menu** e seleccione **Defin. de envio de fax** para alterar as definições de transmissão de fax, como a resolução, se necessário. Consulte a lista de menus para obter uma explicação de cada definição.
➔ “Modo Fax” na página 109
- 5 Prima \diamond (B&W) para iniciar a digitalização do documento. O documento digitalizado é guardado até que o elimine. Para enviar o documento guardado, pode acedê-lo no Menu Estado.
➔ “Verificar trabalhos de fax em curso ou em espera” na página 101

Nota:

Como apenas é possível guardar um documento, será solicitado se pretende substituir o documento, se já existir um documento guardado.

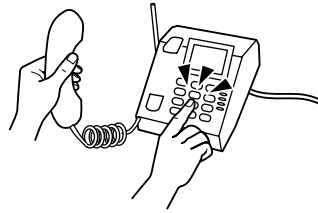
Enviar um fax a partir de um telefone ligado

Se o número de telefone ou o número de fax do destinatário for igual, pode enviar um fax após falar ao telefone com o destinatário.

- 1 Coloque o original.
➔ “Colocar os Originais” na página 43

Fax

- 2 Marque um número a partir do telefone que está ligado ao produto. Pode falar ao telefone com o destinatário, se necessário.



- 3 Prima **Iniciar fax** no ecrã LCD do produto.
- 4 Seleccione **Enviar**.
- 5 Quando ouvir um tom de fax, prima ◊ (Color) ou ◊ (B&W) para iniciar o envio do fax.
- 6 Desligue o telefone.

Enviar um fax a partir de um computador

Com o Epson FAX Utility, pode enviar documentos de fax criados utilizando uma aplicação, como uma aplicação de processador de texto ou folha de cálculo, directamente a partir do seu computador. Para obter informações de como instalar o FAX Utility, consulte a secção seguinte.

➔ [“Instalar o FAX Utility para enviar/receber faxes a partir de um computador” na página 89](#)

Nota:

A explicação seguinte utiliza o Microsoft Word como um exemplo para Windows OS e Text Edit para Mac OS X. As operações reais podem ser diferentes, dependendo da aplicação que utilizar. Para mais detalhes, consulte a ajuda da aplicação.

- 1 Abra o ficheiro que pretende enviar por fax.
- 2 Seleccione o menu Imprimir a partir do menu Ficheiro da aplicação. O ecrã de definições de Impressão é apresentado.
- 3 Windows: Seleccione a sua impressora (FAX) na caixa de selecção da impressora e altere as definições da impressora como necessário.
Mac OS X: Seleccione a sua impressora (FAX) na caixa de selecção da impressora, clique em ▼ e altere as definições da impressora como necessário.
- 4 Windows: Clique em **Properties (Propriedades)**, altere as definições de transmissão de fax como necessário e clique em **OK**.
Mac OS X: Seleccione **Fax Settings (Definições de fax)** e altere as definições de transmissão de fax como necessário.
- 5 Windows: Clique **OK**. O ecrã Recipient Settings (Definições destinatário) é apresentado. Seleccione um ou mais destinatários e clique em **Next (Seguinte)**.
Mac OS X: Seleccione **Recipient Settings (Definições destinatário)** e seleccione um ou mais destinatários.

Fax

6 Especifique o conteúdo da folha de capa como necessário. (Para Mac OS X, ignore este passo.)

7 Clique em **Send (Enviar)** ou **Fax** para enviar o fax. O trabalho de fax é enviado para o produto.

Nota:

O Windows FAX Utility permite guardar até 1000 contactos (PC-FAX Phone Book (Agenda PC-FAX)). Além disso, o Windows e o Mac FAX Utility permitem editar a lista de contactos do produto. Para mais detalhes, consulte a Ajuda do FAX Utility.

Receber Faxes

Configurar o modo de recepção

O produto está inicialmente configurado para receber faxes automaticamente (**Modo de recepção – Auto**). Pode alterar a configuração para **Manual**, se ligar um telefone externo ao produto.

No modo de recepção automático, o produto recebe automaticamente todos os faxes e envia-os para a saída de acordo com a definição Saída de fax.

➔ [“Saída de faxes recebidos” na página 96](#)

No modo de recepção manual, é necessário atender todas as chamadas e operar o painel de controlo do produto ou o seu telefone para receber faxes. O fax recebido é enviado para a saída de acordo com as definições de Saída de fax.

➔ [“Receber um fax manualmente” na página 100](#)

Quando configurar as funções do fax pela primeira vez, ou quando necessitar de alterar as definições devido a alterações no seu sistema de telefone, ou por qualquer outra razão, utilize o Assist. config. de fax para configurar o produto correctamente.

➔ [“Utilizar o assistente de configuração de fax” na página 85](#)

Saída de faxes recebidos

O produto está inicialmente configurado para imprimir todos os faxes recebidos. Pode alterar as definições para guardar os faxes recebidos na memória do produto, num computador ou num dispositivo de memória externa, o que permite ver os documentos antes e imprimi-los apenas se necessário. Também pode efectuar definições para reencaminhar automaticamente os faxes recebidos. Siga as instruções abaixo para alterar as definições.

Nota:

A função Config. de bloqueio no menu Definições de administ. permite a um administrador proteger as definições contra alterações utilizando uma palavra-passe.

➔ [“Definições de Administração do sistema” na página 113](#)

1 Aceda ao modo **Conf** no menu inicial.

2 Selecciona **Administração do sistema**.

Fax

- 3 Seleccione **Definições de fax**.
- 4 Seleccione **Definições de saída**.
- 5 Seleccione **Saída de fax**.
- 6 Verifique as definições actuais apresentadas no ecrã LCD e prima **Defin.** para alterar as definições.
- 7 Seleccione uma ou todas as combinações de opções, consultando as explicações seguintes.

Guardar na Caixa entrada

Seleccione para guardar os faxes recebidos na memória do produto. Se apenas seleccionar esta opção, os faxes recebidos não são automaticamente impressos. Pode ver os faxes no ecrã LCD e imprimi-los, se necessário.

➔ [“Ver faxes recebidos no ecrã LCD” na página 99](#)



Importante:

Elimine os faxes após imprimir ou veja-os para evitar que a memória fique cheia. Quando a memória está cheia, o produto não pode receber ou enviar faxes.

Guardar no computador

Para activar esta opção, utilize o Epson FAX Utility no computador ligado ao produto.

➔ [“Guardar faxes recebidos num computador” na página 101](#)

Os faxes recebidos são guardados na pasta especificada no computador em formato PDF. Após configurar o FAX Utility para guardar os faxes no seu computador, pode alterar para **Sim e Imprimir** no produto para imprimir automaticamente os faxes recebidos e guardá-los no computador.



Importante:

Os faxes recebidos apenas são guardados no computador enquanto o computador está ligado. Como o produto guarda temporariamente os faxes recebidos na memória até que sejam guardados no computador, a memória ficará cheia se deixar o computador desligado durante longos períodos de tempo.

Fax

❑ Guardar no disp. de mem.

Active esta opção para guardar faxes recebidos num cartão de memória ou dispositivo de armazenamento USB ligado ao produto. Selecione **Sim e Imprimir** para imprimir automaticamente faxes recebidos e guardá-los para o dispositivo de memória externo.

Antes de utilizar esta função, é necessário criar uma pasta para guardar no dispositivo. Selecione **Criar pasta para guardar** no menu **Outras Definições** e seguir as instruções no ecrã.

Para obter informações sobre os dispositivos de memória externos, consulte a secção seguinte.

➔ “Cartão de memória” na página 204

➔ “Dispositivo externo USB” na página 209



Importante:

Como o produto guarda automaticamente os faxes recebidos na sua memória até que sejam guardados no dispositivo externo, a memória ficará cheia se não inserir o dispositivo durante longos períodos de tempo.

Nota:

Não é possível imprimir os faxes recebidos directamente a partir do painel de controlo do produto porque são guardados no dispositivo de armazenamento externo em formato PDF.

❑ Reencaminhar

Active esta opção para reencaminhar faxes recebidos para até cinco destinos seleccionados. Selecione **Sim e Imprimir** para imprimir automaticamente faxes recebidos e reencaminhá-los para os seus destinos. Tenha em atenção que não é possível reencaminhar faxes a cores.

Selecione **Outras Definições > Para onde reencaminhar** e selecione um ou mais destinos de reencaminhamento a partir da lista de contactos.

Tipo de destino	Explicação
Outro equipamento de fax	Selecione as entradas de número de fax a partir da lista de contactos.
Endereço de e-mail*	Selecione as entradas de e-mail a partir da lista de contactos. Pode especificar o assunto do e-mail. Selecione Outras Definições > Assunto de e-mail para reenc. e introduza o assunto. Certifique-se de que define Data/Hora e Diferença horária nas Definições de data/hora correctamente. Caso contrário, os carimbos de hora nos seus e-mails podem não ser apresentados correctamente no computador do destinatário. ➔ “Definições de Administração do sistema” na página 113
pasta num servidor *	Selecione as entradas de pasta a partir da lista de contactos.

* Dependendo do produto, as funções de reencaminhamento de faxes para e-mail e para pasta podem não ser suportados. Consulte a secção seguinte para mais informações.

➔ “Funções disponíveis” na página 8

O menu **Opções p/ reenc. falhado** permite seleccionar se pretende imprimir ou guardar o fax na memória do produto. (Caixa de entrada) se o reencaminhamento falhar.

Nota:

O produto imprime automaticamente um relatório quando ocorre um erro de reencaminhamento. Pode alterar as definições a partir do menu seguinte.

➔ Conf > Administração do sistema > Definições de fax > Definições de saída > Relatório de reencam.

Ver faxes recebidos no ecrã LCD

Para guardar faxes recebidos na memória do produto e vê-los no ecrã LCD, é necessário activar a opção Guardar na Caixa entrada.


➔ “Saída de faxes recebidos” na página 96

Nota:

Um administrador pode proteger com palavra-passe a **Caixa de entrada** para limitar o acesso de visualização dos faxes recebidos aos utilizadores.

➔ Conf > Administração do sistema > Definições de fax > Definições de segurança > Def. senha de caixa ent.

Siga os passos abaixo para ver os faxes recebidos.

- 1 Verifique o ícone  no ecrã inicial. Mantém-se activado se existirem faxes não lidos ou não impressos na memória do produto.
- 2 Aceda ao modo **Fax** no menu inicial.
- 3 Seleccione **Abrir caixa entr..**
- 4 Introduza a palavra-passe de administrador se a Caixa de entrada foi protegida por palavra-passe.

Nota:

Prima **Menu** no ecrã Caixa de entrada se pretende eliminar ou imprimir todos os dados em lote.

- 5 Seleccione o fax que pretende visualizar na lista Caixa de entrada. O conteúdo do fax é apresentado.
- 6 Prima **Menu** no ecrã de pré-visualização e seleccione **Imprimir**, **Imprimir e Eliminar** ou **Eliminar** e siga as instruções no ecrã.

! Importante:

Elimine os faxes após imprimir ou veja-os para evitar que a memória fique cheia. Quando a memória está cheia, o produto não pode receber ou enviar faxes.

Nota para imprimir:

Se o fax recebido for maior do que o papel no alimentador utilizado para a função de fax, é reduzido para ajustar à página ou impresso em várias páginas, dependendo da definição de Redução automática que seleccionar.

Receber um fax por consulta

Esta opção permite receber um fax a partir do serviço de informação de fax para o qual ligou.

- 1 Colocar papel. Ignore este passo se configurou o produto para não imprimir os faxes recebidos na definição Saída de fax.
➔ “Colocar papel no alimentador de papel” na página 34

Fax

- 2 Aceda ao modo **Fax** no menu inicial.
- 3 Prima **Menu**, seleccione **Recepção selectiva**.
- 4 Seleccione **Activado**.
- 5 Introduza o número de fax.
- 6 Prima **◇** (Color) ou **◇** (B&W) para iniciar a recepção do fax.

Receber um fax manualmente

Se o telefone estiver ligado ao produto e a opção Modo de recepção foi definida para Manual, pode receber dados de fax após a ligação estar estabelecida.

- 1 Colocar papel. Ignore este passo se configurou o produto para não imprimir os faxes recebidos na definição Saída de fax.
 ➔ [“Colocar papel no alimentador de papel” na página 34](#)
- 2 Quando o telefone tocar, levante o auscultador do telefone que está ligado ao produto.



- 3 Quando ouvir um tom de fax, seleccione **Iniciar fax** no ecrã LCD do produto.
- 4 Seleccione **Receber**.
- 5 Prima **◇** (Color) ou **◇** (B&W) para receber o fax e coloque o telefone no gancho.

Nota:

A função *Recepção remota* permite iniciar a recepção de faxes utilizando o telefone em vez de utilizar o produto. Active esta função e defina um Código início. Se estiver noutra sala com um telefone sem fios, pode começar a receber o fax introduzindo o código com o telefone.

➔ *Conf > Administração do sistema > Definições de fax > Definições de recepção > Recepção remota*

Guardar faxes recebidos num computador

Com o Epson FAX Utility pode guardar faxes recebidos num computador em formato PDF. Para obter informações de como instalar o FAX Utility, consulte a secção seguinte.

➔ [“Instalar o FAX Utility para enviar/receber faxes a partir de um computador” na página 89](#)

Inicie o FAX Utility como descrito abaixo e seleccione **Received Fax Output Settings (Definições de saída dos faxes recebidos)** (Para Mac OS X, seleccione **Fax Receive Monitor (Ecrã de recepção de faxes)**) para alterar a definição. Para mais detalhes, consulte a Ajuda do FAX Utility.

Windows:

Clique no botão Iniciar (Windows 7 e Vista) ou clique em Start (Iniciar) (Windows XP), seleccione All Programs (Todos os Programas), seleccione Epson Software e, em seguida, clique em FAX Utility.

Para Windows 8, clique com o botão direito do rato em Start (Iniciar) ou passe o dedo desde a parte inferior ou superior do ecrã Start (Iniciar) e seleccione All apps (Todas as aplicações) > Epson Software > FAX Utility. (Server OS não é suportado)

Mac OS X:

Clique em System Preference (Preferências do Sistema), clique em Print & Fax (Impressão e Fax) ou Print & Scan (Impressão e Digitalização) e depois seleccione FAX (a sua impressora) em Printer (Impressora). Depois, clique como se segue;

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x: Option & Supplies (Opções e acessórios) - Utility (Utilitário) - Open Printer Utility (Abrir utilitário de impressoras)

Mac OS X 10.5.8: Open Print Queue (Abrir fila de impressão) - Utility (Utilitário)

Verificar o estado e histórico do trabalho de fax

Utilizar o menu estado

Verificar trabalhos de fax em curso ou em espera

Pode efectuar as seguintes operações a partir do menu Monitor de tarefa.

- Verificar e cancelar os trabalhos de fax em curso ou à espera de ser enviados.
- Envie ou elimine um documento digitalizado utilizando a função Armaz. dados de fax.
- Elimine um documento digitalizado para serviços de recepção selectiva.
- Reenvie ou elimine faxes com falhas no envio, se activou a opção Guardar dados de falha.

Siga os passos abaixo para aceder ao menu.

- 1** Prima **i** no painel de controlo.
- 2** Seleccione **Monitor de tarefa** e, em seguida, seleccione **Tarefa comunic.** ou **Tarefa de impr..**
- 3** Seleccione a tarefa pretendida na lista.
É apresentado um ecrã com informações detalhadas e as acções disponíveis.

Verificar as tarefas de fax recebidos/enviados

Pode verificar o histórico de faxes enviados ou recebidos. Também pode imprimir faxes recebidos. Quando atinge o limite, a entrada mais antiga do histórico é eliminada primeiro. Siga os passos abaixo para aceder ao menu.

- 1 Prima **i** no painel de controlo.
- 2 Seleccione **Histórico de tarefas** e, em seguida, seleccione **Tarefa de recep.** ou **Tarefa de envio**.
- 3 Seleccione a tarefa pretendida na lista.
É apresentado um ecrã com informações detalhadas e as acções disponíveis.

Verificar faxes recebidos na caixa de entrada

Pode ver os faxes recebidos guardados na memória do produto (Caixa de entrada). Prima **i** no painel de controlo, seleccione **Armacen. de tarefa** e seleccione **Caixa de entrada**.

Também pode aceder à Caixa de entrada no modo Fax.

➔ [“Ver faxes recebidos no ecrã LCD” na página 99](#)

Imprimir um relatório de fax

Imprimir automaticamente um relatório de fax

Pode configurar para imprimir automaticamente o relatório de fax.

- 1 Aceda ao modo **Conf** no menu inicial.
- 2 Seleccione **Administração do sistema**.
- 3 Seleccione **Definições de fax**.
- 4 Seleccione **Definições de saída**.
- 5 Seleccione **Impr. autom. relat. fax**.
- 6 Seleccione uma das duas opções para impressão automática.
 - Desactivado**
O relatório não é impresso automaticamente.
 - Activado (A cada 30)**
O relatório é automaticamente impresso após a conclusão de 30 tarefas de fax enviados/recebidos.
 - Activado (Hora)**
Pode especificar quando imprimir o relatório automaticamente.

Imprimir um relatório de fax manualmente

Pode imprimir vários relatórios de fax quando quiser.

- 1** Aceda ao modo **Fax** no menu inicial.
- 2** Prima **Menu**, seleccione **Relatório de fax** e seleccione um dos seguintes itens que pretende imprimir.
 - Lista de definições de fax**
Imprime as definições actuais da comunicação de fax.
 - Registo de Fax**
Apresenta ou imprime o histórico de tarefas de faxes enviados e recebidos.
 - Última transmissão**
Imprime um relatório para o último fax enviado ou recebido através de consulta.
 - Documentos de fax armazenados**
Imprime uma lista de tarefas de fax guardados na memória do produto.
 - Registo de protocolo**
Imprime um relatório detalhado do último fax enviado ou recebido.

Lista de Menus do Modo de Fax

Para mais informações acerca da lista do menu do modo Fax, consulte a secção seguinte.

➔ [“Modo Fax” na página 109](#)

Efectuar definições da lista de contactos

Criar um contacto

Pode registar números de fax, endereços de e-mail e pastas de rede utilizados frequentemente na lista de contactos. Esta função permite seleccionar destinos rapidamente quando efectua tarefas de fax e digitalização.

Nota:

Pode registar destinos utilizando um servidor LDAP. Para mais detalhes, consulte o Guia do Administrador online.

1 Abra a lista de contactos no menu Inicial, modo Digit. ou modo Fax.

Note para as Séries WF-3620/WF-3640:

Pode aceder a Contac. a partir do modo Digit. ou modo Fax.

2 Clique em **Menu**.

3 Selecciona **Adicionar entrada**.

4 Selecciona a função que pretende utilizar para registar um contacto.

Nota:

Este ecrã é apresentado quando abre a lista de contactos a partir do menu Inicial.

5 Selecciona o número da entrada que pretende registar.

Nota:

Pode registar o seguinte número de entradas, incluindo entradas individuais e entradas de grupo.

Séries WF-7610 /WF-7620: Até 200 entradas

Séries WF-3620 /WF-3640: Até 100 entradas

6 Introduza um nome para identificar a entrada em Nome. Pode introduzir até 30 caracteres.

7 Introduza uma palavra para identificar a entrada em Palavra de índice. Pode introduzir até 30 caracteres. Esta palavra de índice pode ser útil quando procura uma entrada da lista de contactos.

Efectuar definições da lista de contactos

- 8** Introduza as outras definições de acordo com a função que seleccionou.

Tenha atenção o seguinte ao utilizar números de fax:

- É obrigatório introduzir um número de fax. Pode introduzir até 64 dígitos.
- Se o seu sistema telefónico for PBX e necessitar de um código de acesso externo, por exemplo "9" para aceder a uma linha externa, introduza o código de acesso no início do número de fax. Se o código de acesso foi definido na definição Tipo de linha, introduza # (cardinal) em vez do código de acesso real.
- Para colocar o produto em pausa por alguns segundos durante a marcação, introduza um hífen.

- 9** Prima **Guardar** para concluir o registo.

Nota:

para eliminar ou editar uma entrada existente, prima a secção do nome da entrada pretendida no ecrã da lista de contactos e seleccione **Eliminar** ou **Editar**.

Criar um grupo

Ao adicionar contactos a uma lista de grupo, pode enviar um fax ou uma imagem digitalizada por e-mail para vários destinos ao mesmo tempo.

- 1** Abra a lista de contactos no menu Inicial, modo Digit. ou modo Fax.

Note para as Séries WF-3620/WF-3640:

Pode aceder a Contac. a partir do modo Digit. ou modo Fax.

- 2** Clique em **Menu**.

- 3** Seleccione **Adicionar grupo**.

- 4** Seleccione a função que pretende utilizar para registar a entrada de grupo.

Nota:

Este ecrã é apresentado quando abre a lista de contactos a partir do menu Inicial.

- 5** Seleccione o número da entrada que pretende registar.

Nota:

Pode registar o seguinte número de entradas, incluindo entradas individuais e entradas de grupo.

Séries WF-7610 /WF-7620: Até 200 entradas

Séries WF-3620 /WF-3640: Até 100 entradas

- 6** Introduza um nome para identificar a entrada de grupo em Nome. Pode introduzir até 30 caracteres.

Efectuar definições da lista de contactos

- 7 Introduza uma palavra para identificar a entrada em Palavra de índice. Pode introduzir até 30 caracteres. Esta palavra de índice pode ser útil quando procura uma entrada da lista de contactos.
- 8 Prima **Avan.**
- 9 Selecciona a entrada que pretende registar na lista de grupo.
- 10 Prima **Guardar** para concluir o registo.

Nota:

*para eliminar ou editar uma entrada existente, prima a secção do nome da entrada pretendida no ecrã da lista de contactos e seleccione **Eliminar** ou **Editar**.*

Lista de Menu do Painel de Controlo

Pode utilizar este produto como uma impressora, fotocopiadora, digitalizador e fax. Quando estiver a utilizar uma destas funções, excepto a função de impressora, seleccione a função pretendida pressionando o botão de modo correspondente no painel de controlo. Depois de seleccionar o modo, aparece o respectivo ecrã principal.

Modo Copiar

Nota:

- A definição de itens varia de acordo com o Esquema ou outras definições seleccionadas.
- A hierarquia do menu varia consoante o produto.

Menu	Definições e descrição	
Esquema	C/ marg	Copia um documento com margem.
	S/ marg	Copia um documento sem margem. A imagem é ligeiramente ampliada e cortada para preencher a folha de papel. A qualidade de impressão pode diminuir nas áreas superior e inferior da impressão ou a área pode ficar esborratada durante a impressão.
	2 cóp	Copia documentos de várias páginas para uma folha. Após seleccionar uma das duas opções, prima Defin. e seleccione uma definição adequada em Orient. docum. e Ordem esquema.
	4 cóp	
	Docum. ID	Copia simultaneamente ambas as faces de um cartão de ID.
	Dividir páginas*	Copia duas páginas adjacentes de um livro para folhas de papel separadas. Após seleccionar esta função, prima Defin. e seleccione uma definição adequada em Ordem digit..
Tam. documento	Selecione o tamanho do documento a copiar.	
Zoom	Selecione o nível de aumento ou redução.	
Origem papel	Selecione a origem do papel que pretende utilizar. Quando selecciona Auto, o papel é alimentado automaticamente de acordo com as definições de papel que são exigidas sempre que coloca papel no alimentador.	
2 faces	Selecione o esquema de duas faces. Quando selecciona 1>2 faces ou 2>1 face, prima Avançado e seleccione a margem de união.	
Orient. docum.	Selecione a orientação da documentação.	
Qualidade	Selecione o tipo de documento.	
Densidade	Defina a densidade.	
Expansão	Selecione o nível de aumento quando S/ marg está seleccionado como definição de Esquema.	
Remover sombra	Selecione Activado para eliminar as sombras que aparecem no centro de um documento quando copia um livro ou que aparecem em volta do documento quando copia papel espesso.	
Remover orifí.	Selecione Activado para eliminar os orifícios num documento.	

Lista de Menu do Painel de Controlo

Menu	Definições e descrição
Agrupar cópia	Selecione Activado para imprimir várias cópias de um documento com várias páginas e ordená-las em grupos.
Tempo sec	Selecione o tempo de secagem quando copia em ambas as faces do papel.

* Esta função apenas é suportada nas séries WF-7610/WF-7620.

Modo de Dispos. memória.

Nota:

O item da definição pode variar consoante o formato de impressão.

Formato

Menu	Definições e descrição
JPEG	Selecione o formato do ficheiro.
TIFF	

Definições avançadas

Menu	Definições e descrição	
Defin.	Origem papel	Selecione a origem do papel que pretende utilizar.
	S/ marg	Selecione se pretende imprimir uma imagem com ou sem margens (S/ marg). Quando selecciona S/ marg ou Activado, a sua imagem é ligeiramente aumentada e recortada para preencher a folha de papel. A qualidade de impressão pode diminuir nas áreas superior e inferior da impressão ou a área pode ficar esborratada durante a impressão.
	Esquema	
	Qualidade	Selecione a qualidade de impressão.
	Expansão	Selecione o nível de aumento quando selecciona o esquema S/ marg.
	Data	Selecione o formato da data nas impressões.
	Aj mold	Selecione Activado para ajustar a imagem ao tamanho do papel.
	Bidireccional	Selecione Activado para efectuar impressão bidireccional.
	Ordem de impressão	Selecione Última página no topo para imprimir a partir da última página do documento. Selecione Primeira página no topo para imprimir a partir da primeira página do documento.
Ajustes da imagem	Corrigir foto	Selecione o método de correcção da fotografia.
	Corr Olho Vermelho*	Selecione Activado para corrigir os olhos vermelhos da foto automaticamente.

Lista de Menu do Painel de Controlo

Menu	Definições e descrição	
Opções	Seleccionar imagens	Selecione esta opção para seleccionar todas as fotos no dispositivo de memória externo.
	Seleccionar grupo	Selecione esta opção para seleccionar outro grupo no dispositivo de memória externo.

* Esta definição não altera a sua foto original. Apenas afecta a sua impressão. Dependendo do tipo de foto, podem ser corrigidas outras partes da imagem para além dos olhos.

Modo Fax

Menu	Definições e opções		
Menu	Defin. de envio de fax	Resolução	Selecione a resolução do fax a enviar. Selecione Foto para documentos que contêm muitas imagens.
		Densidade	Selecione a densidade do fax a enviar. Quando envia documentos de texto a preto e branco, selecione Auto .
		Tam. do docum. (Vidro)	Selecione o tamanho e orientação do documento que colocou no vidro de digitalização.
		AAD 2 faces	Selecione Activado para digitalizar ambas as faces do documento colocado no AAD. A opção Envio directo e faxes a cores estão desactivadas quando esta opção está definida para Activado .
		Envio directo	Selecione Activado para permitir que o produto envie faxes a preto e branco assim que a ligação for estabelecida sem guardar a imagem digitalizada na memória. ➔ "Utilizar funções úteis" na página 92
		Envio prioritário	Selecione Activado para enviar o seu fax antes de outros faxes em espera para serem enviados. ➔ "Utilizar funções úteis" na página 92
		Digit. contínua do AAD	Selecione Activado para permitir que o produto peça confirmação para digitalizar outra página sempre que terminar a digitalização de documentos no AAD. ➔ "Utilizar funções úteis" na página 92
		Relatório de transmissão	Selecione se pretende imprimir um relatório sempre que enviar um fax. Por predefinição, o produto imprime um relatório apenas quando ocorre um erro.
	Enviar fax mais tarde	➔ "Enviar um fax a uma hora especificada" na página 93	
	Recepção selectiva	➔ "Receber um fax por consulta" na página 99	
	Envio selectivo	➔ "Enviar um fax a pedido (envio selectivo)" na página 93	
	Armaz. dados de fax	➔ "Enviar um fax guardado" na página 94	
	Relatório de fax	➔ "Imprimir um relatório de fax manualmente" na página 103	

Lista de Menu do Painel de Controlo

Modo Digit.

Nota:

- Dependendo do produto, as funções Digit. para Pasta rede/FTP e Digit. para e-mail podem não ser suportadas. Consulte a secção seguinte para mais informações.
 - ➔ [“Funções disponíveis” na página 8](#)
- O item da definição pode variar consoante o menu.

Digit. para disp. de mem.

Menu	Definições e descrição
Formato	Selecione o formato do ficheiro da imagem digitalizada. Quando selecciona TIFF(Vár.pág), a imagem é digitalizada a preto e branco.
Defin.	Consulte a lista do menu Digit. para e-mail.

Digit. para Pasta rede/FTP

Menu	Definições e descrição	
Localização	Modo de comunicação	Selecione o modo de comunicação.
	Localização	Especifique o caminho da pasta para guardar os dados digitalizados.
	Nome de utilizador	Introduza um nome de utilizador para a pasta especificada.
	Senha	Introduza uma senha para a pasta especificada.
	Modo de ligação	Selecione o modo de ligação.
	Número da porta	Introduza um número de porta.
Formato	Selecione o formato do ficheiro da imagem digitalizada. Quando selecciona TIFF(Vár.pág), a imagem é digitalizada a preto e branco.	
Menu	Definições de ficheiro	Introduza o prefixo para o nome do ficheiro em Prefixo de nome de ficheiro.
	Definições básicas	Consulte a lista do menu Digit. para e-mail.
	Relatório de digit.	Imprime até 30 relatórios de registos de pastas que contêm a data de digitalização, a localização e o resultado da digitalização.

Digit. para e-mail

Menu	Definições e descrição
Formato	Selecione o formato do ficheiro da imagem digitalizada. Quando selecciona TIFF(uma pág) ou TIFF(Vár.pág), a imagem é digitalizada a preto e branco.

Lista de Menu do Painel de Controlo

Menu	Definições e descrição		
Menu	Definições de e-mail	Assunto	Introduza o assunto do e-mail onde pretende anexar o ficheiro digitalizado.
		Prefixo de nome de ficheiro	Introduza o prefixo do nome do ficheiro.
	Definições básicas	Resolução	Selecione a resolução de digitalização.
		Área Digit.	Selecione a área de digitalização.
		2 faces	Selecione Activado quando pretende digitalizar um documento de duas faces.
		Tipo de docum.	Selecione o tipo de documento.
		Densidade	Selecione a densidade.
		Orient. docum.	Selecione a orientação da documentação.
		Taxa compress.	Selecione a taxa de compressão dos dados digitalizados.
		Definições de PDF	Efectue as definições para definições de PDF. Senha de abertura docum. cria um PDF que requer uma senha para abrir. Senha de permissões cria um PDF que requer uma senha para imprimir ou editar o PDF.
	Tam. máx.anexo	Selecione o tamanho máximo do ficheiro anexado. Selecione um tamanho maior se costuma enviar ficheiros grandes.	
Relatório de digit.	Imprime até 250 relatórios de registos de e-mail que contêm a data de digitalização, endereço e o resultado da digitalização.		

Digit. para computador

Menu	Definições e descrição
Formato	Selecione o formato do ficheiro da imagem digitalizada. Selecione E-mail para anexar os dados digitalizados a um e-mail no computador.
2 faces	Selecione Activado quando pretende digitalizar um documento de duas faces.
Área Digit.*	Selecione a área de digitalização.

* Esta função apenas é suportada nas séries WF-7610/WF-7620.

Digit. para computador (WSD)

Disponível para computadores com Windows 8/7/Vista.

Digitalizar para a Nuvem

Para obter instruções sobre a utilização de Digitalizar para a Nuvem, consulte a página do portal Epson Connect.

➔ [“Utilizar o serviço Epson Connect” na página 10](#)

Lista de Menu do Painel de Controlo

Modo Conf

Menu	Definições e descrição		
Níveis de tinta	Verifica o estado dos tinteiros e da caixa de manutenção.		
Manutenção	Verif. injec. cab. impr	Imprime uma padrão para verificar se os injectores da cabeça de impressão estão entupidos.	
	Limpeza cab. impressão	Limpa a cabeça de impressão para limpar injectores entupidos.	
	Substit. de tinteiro(s)	Inicia o procedimento da substituição dos tinteiros.	
	Alinham. cab. impressão	Alinhamento vertical	Corrige os intervalos verticais numa impressão.
		Alinhamento horizontal	Corrige os intervalos horizontais numa impressão.
	Papel espesso	Selecione Activado quando imprimir em papel espesso para evitar manchas.	
	Limpeza do guia de papel	Execute esta função para limpar o interior do produto.	
Remover papel*	Execute esta função se existirem pedaços de papel rasgados no interior do produto, mesmo após limpar o encravamento de papel.		
Configuração do papel	Selecione o tamanho do papel e o tipo de papel em cada origem do papel. Este menu é apresentado sempre que carrega papel no alimentador de papel.		
Impr. pág. de est.	Folha de estado de config.	Imprime uma folha que indica as definições actuais da impressora.	
	Folha de estado de consumíveis	Imprime uma folha que apresenta informações dos consumíveis.	
	Folha de histórico de utiliz.	Imprime uma folha que apresenta o histórico de utilização da impressora.	
Estado da rede	Estado Wi-Fi/Rede	Pode ver as definições de redes actuais e imprimir uma folha do estado da rede.	
	Estado Wi-Fi Direct		
	Estado servidor e-mail	Pode ver as definições actuais do servidor de e-mail..	
	Estado de Epson Connect	Pode verificar se a impressora está registada ou ligada ao Epson Connect ou ao serviço Google Cloud Print. ➔ "Utilizar o serviço Epson Connect" na página 10	
	Estad Google Cloud Print		
Definições de administ.	Senha de administrador	Pode registar, alterar ou repor a palavra-passe para bloquear o painel de controlo e impedir alterações inadvertidas no painel de controlo.	
	Config. de bloqueio	Selecione Activado para bloquear o painel de controlo utilizando a palavra-passe registada em Senha de administrador.	
Administração do sistema	➔ "Definições de Administração do sistema" na página 113		

* Esta função apenas é suportada nas séries WF-7610/WF-7620.

Definições de Administração do sistema

O administrador pode bloquear o painel de controlo para impedir alterações inadvertidas. Para bloquear o painel de controlo, seleccione os menus apresentados abaixo e, em seguida, introduza a senha.

Conf > Definições de administ. > Config. de bloqueio

As senhas são necessárias quando utilizar as seguintes funções.

- Aceder às definições de Administração do sistema no modo Conf
- Aceder ao Modo Eco a partir do menu Inicial.
- Adicionar, eliminar e editar as Predefin. e a lista de contactos

A senha definida em Config. de bloqueio também é necessária para efectuar definições em Epson WebConfig ou EpsonNet Config.

Nota:

Se esquecer a senha, contacte o seu revendedor.

Lista de Menu do Painel de Controlo

Menu	Definições e descrição			
Definições da impressora	Def. origem do papel	Mudança autom. A4/Letter		Efectue as definições de papel para A4 e Letter. Quando selecciona A4 ou Letter como tamanho do papel para impressão e não existe uma origem de papel definida para o tamanho de papel, a impressão é efectuada utilizando um tamanho de papel alternativo (Letter para A4, A4 para letter).
		Selec. defin. autom.		Selecione Activado para colocar o papel a partir da origem de papel que contém o papel correspondente às suas definições de papel. (Apenas para produtos com dois alimentadores de papel)
		Aviso de erro	Aviso de tam. de papel	Selecione Activado para apresentar uma mensagem de erro quando as definições de tamanho e tipo de papel efectuadas para cada alimentador e as definições de cópia/impressão em cada modo não coincidirem.
	Aviso de tipo de papel			
	Resol. autom. de erros	Selecione Activado para resolver automaticamente os erros no produto.		
	Interface de disp. mem.	Dispos. memória	Selecione Desactivar para desactivar o dispositivo de memória. Se Desactivar estiver seleccionado, o produto não reconhece o dispositivo de memória introduzido.	
		Partilha fich.	Selecione o tipo de computador ao qual pretende atribuir acesso de escrita para o dispositivo de memória. Pode seleccionar um USB ligado ou um computador ligado à rede.	
Ligação do PC via USB	Selecione se pretende activar ou desactivar a interface USB. Se Desactivar estiver seleccionado, o computador não reconhece o produto, mesmo que esteja ligado através de um cabo USB.			

Lista de Menu do Painel de Controlo

Menu	Definições e descrição		
Definições comuns	Brilho do LCD	Ajusta o brilho do ecrã LCD.	
	Som	Ajusta as definições de som.	
	Temporizador	Especifique a duração de tempo até que o ecrã LCD fique negro.	
	Tempor p deslig	Especifique a duração de tempo até desligar automaticamente a alimentação. É possível ajustar o período de tempo antes de ser aplicada a função de gestão de energia. Qualquer aumento irá afectar a eficiência energética do produto. Tenha sempre em atenção o ambiente antes de efectuar qualquer alteração.	
	Definições de data/hora	Data/Hora	Introduza a data e hora actuais.
		Horário de Verão	Selecione Activado para definir a hora de Verão.
		Diferença horária	Introduza a diferença horária entre UTC e o fuso horário actual.
	País/Região	Selecione o país/região actuais.	
Idioma/Language	Selecione o idioma do ecrã.		
Tempo limite de operação	Selecione Activado para regressar ao menu Inicial após três minutos de inactividade.		
Definições de Wi-Fi/Rede	Estado Wi-Fi/Rede		Pode ver as definições de redes actuais e imprimir uma folha do estado da rede.
	Conf. Wi-Fi	Assistente de Conf. Wi-Fi	Para mais informações sobre as definições, consulte o Guia de Rede interactivo.
		Configurar tecla (WPS)	
		Config. código PIN (WPS)	
		Ligar Wi-Fi autom.	
	Desactivar Wi-Fi	Os problemas de rede podem ser resolvidos desactivando ou activando as definições Wi-Fi e, em seguida, efectuar novamente as definições. Para mais detalhes, consulte o Guia de Rede online.	
	Config. Wi-Fi Direct	Para mais informações sobre as definições, consulte o Guia de Rede interactivo.	
	Verificar ligação		Pode verificar o estado da ligação de rede e imprimir o relatório. Se houver qualquer problema com a ligação, o relatório ajuda a encontrar uma solução.
Configuração avançada		Para mais informações sobre as definições, consulte o Guia de Rede interactivo.	

Lista de Menu do Painel de Controlo

Menu	Definições e descrição		
Serviços Epson Connect	Para instruções sobre a utilização, consulte o manual do Epson Connect. ➔ "Utilizar o serviço Epson Connect" na página 10		
Serv. Google Cloud Print			
Definições de cópia	Efectue as Predefinições do utiliz.. As definições efectuadas neste menu são apresentadas como predefinições em cada modo. Para mais informações acerca dos itens das definições, consulte a lista de menus para cada modo. ➔ "Modo Copiar" na página 107 ➔ "Modo Digit." na página 110		
Definições de digit.			
Definições de fax	Predefinições do utiliz.	Pode alterar as predefinições para enviar um fax. Para mais informações acerca dos menus, consulte a secção seguinte. ➔ "Modo Fax" na página 109	
	Definições de envio	Rotação automática *	Selecione Activado para rodar os documentos digitalizados em 90 graus quando um documento de tamanho A4 ou Letter foi introduzido primeiro pela margem mais longa no AAD, para que o documento seja enviado como A4 ou Letter. Se esta opção estiver desactivada, o documento é enviado como A3. Se a máquina de fax do destinatário não suportar o tamanho A3, o documento é automaticamente reduzido em tamanho. Esta definição não é aplicada a faxes a cores e a faxes a preto e branco utilizando a função Envio directo.
		Envio em lote	Selecione Activado para ordenar os faxes em espera para envio na memória do destinatário e, em seguida, envie-os em lote. ➔ "Utilizar funções úteis" na página 92
		Guardar dados de falha	Selecione Activado para guardar na memória do produto os faxes cujo envio falhou. Pode reenviar os faxes a partir do Menu Estado. ➔ "Utilizar o menu estado" na página 101
Definições de recepção	Modo de recepção	➔ "Configurar o modo de recepção" na página 96	
	DRD	Consulte o Passo 7 na secção seguinte. ➔ "Utilizar o assistente de configuração de fax" na página 85	
	Toques para atender	➔ "Definir o número de toques para atender" na página 87	
	Recepção remota	Consulte a Nota na secção seguinte. ➔ "Receber um fax manualmente" na página 100	

Lista de Menu do Painel de Controlo

Menu	Definições e descrição	
	Definições de saída	Saída de fax → "Saída de faxes recebidos" na página 96
	Redução automática	Selecione se os faxes grandes recebidos são reduzidos em tamanho para ajustarem ao tamanho do papel seleccionado no alimentador de papel ou se são imprimidos no seu tamanho original em várias páginas.
	Rotação automática	Selecione Activado para rodar o fax a receber numa orientação horizontal (A5, B5 ou A4) para que seja impresso no tamanho de papel correcto, se colocou os seguintes tamanhos de papel nos alimentadores de papel. Para produtos com um alimentador de papel: A5 Para produtos com dois alimentadores: A4 e A5, B4 e B5* ou A3 e A4* *Estas combinações apenas estão disponíveis nas séries WF-7620.
	Agrupamento	Selecione Activado para imprimir faxes recebidos desde a última página (impressão em ordem descendente) para que os documentos impressos sejam empilhados na ordem de páginas correcta. Quando o produto tem pouca memória, esta opção pode não estar disponível.
	Hora de suspen. impr.	Selecione um período de tempo para parar automaticamente a impressão de faxes ou relatórios durante esse tempo. Os faxes recebidos são guardados na memória do produto. Certifique-se de que existe suficiente memória livre antes de utilizar esta função.
	Relatório de reencam.	Selecione se pretende imprimir um relatório sempre que um fax recebido seja reencaminhado. Por predefinição, o produto imprime um relatório apenas quando ocorre um erro.
	Anexar imag. ao relat.	Selecione Activado (Imagem grande) ou Activado (Imagem pequena) para imprimir o Relatório de transmissão com uma imagem da primeira página do documento. As imagens dos faxes a cores ou faxes a preto e branco enviados utilizando a opção Envio directo não são impressas.
	Impr. autom. relat. fax	→ "Imprimir automaticamente um relatório de fax" na página 102
	Formato do relatório	Selecione um formato para os relatórios de fax diferente de Registo de protocolo. Selecione Detalhe para imprimir com códigos de erro.

Lista de Menu do Painel de Controlo

Menu	Definições e descrição		
	Definições básicas	Veloc. Fax	Indica a velocidade de transmissão e recepção de faxes.
		ECM	Indica se o Modo de Ligação de Erro é utilizado ou não para corrigir automaticamente dados de fax enviados/recebidos contendo erros relacionados com a linha ou quaisquer outros problemas. Não podem ser enviados/recebidos faxes a cores quando ECM está desligado.
		Detecção de tom de marc.	Quando esta definição está activada para Activado , o produto inicia a marcação após detectar um toque de marcação. Poderá não ser possível detectar um tom de marcação quando está ligado um PBX (Sistema de Comunicação Privada) ou um TA (Adaptador de Terminal). Nesse caso, primeiro altere a definição Tipo de linha para PBX . Se não resultar, defina esta opção para Desactivado . No entanto, esta acção pode fazer com que se perca o primeiro dígito de um número de fax e que o fax seja enviado para um número errado.
		Modo de marcação	Indica o tipo de sistema de telefone ao qual o produto está ligado. Dependendo da região, esta definição pode não ser apresentada. Quando esta definição está definida como Impulso, pode mudar temporariamente o modo de marcação de impulso para tom premindo * (é introduzido "T") enquanto introduz o número no ecrã superior do Fax.
		Tipo de linha	➔ "Definir o tipo de linha" na página 86
		Cabeçalho	Consulte o passo 5 e 6 da secção seguinte. ➔ "Utilizar o assistente de configuração de fax" na página 85

Lista de Menu do Painel de Controlo

Menu	Definições e descrição		
	Definições de segurança	Restrições marc. directa	Selecione Activado para desactivar a introdução manual de números de fax, permitindo que o operador selecione os destinatários apenas da lista de contactos ou do histórico de envio. Selecione Introduzir duas vezes para obrigar o utilizador a introduzir o número e fax duas vezes e evitar erros.
		Confirmar lista ender.	Selecione Activado para apresentar o ecrã de confirmação de destinatário antes de iniciar a transmissão.
		Def. senha de caixa ent.	Selecione proteger a Caixa de entrada com uma senha para limitar o acesso dos utilizadores à visualização dos faxes recebidos. Para alterar a senha, selecione Alterar . Para eliminar a senha e cancelar a proteção com senha, selecione Repor .
		Limpar autom. dados cóp.	Selecione Activado para apagar automaticamente os faxes recebidos ou enviados que estão guardados na memória não volátil do produto.
		Limpar dados cóp. seg.	Apaga completamente os faxes recebidos ou enviados que estão guardados na memória não volátil do produto. Se oferecer o produto a alguém ou o eliminar, primeiro execute esta função.
	Verificar ligação de fax	Verifica o estado da ligação do fax. Consulte o Passo 11 na secção seguinte. ➔ "Utilizar o assistente de configuração de fax" na página 85	
Assist. config. de fax	➔ "Utilizar o assistente de configuração de fax" na página 85		
Defin. univer. impressão	Estas definições estão disponíveis quando imprime dados sem o controlador de impressão.		
	Desvio superior	Ajusta a margem superior ou esquerda.	
	Desvio esquerda		
	Desvio sup. posterior	Ajusta a margem superior ou esquerda para o verso da página quando imprime nas duas faces.	
	Desvio esq. posterior		
	Verf. largura do papel	Selecione Activado para verificar a largura do papel antes de imprimir. Isto evita a impressão para além das margens do papel quando as definições do tamanho do papel são incorrectas, mas pode reduzir a velocidade de impressão.	
	Tempo sec	Selecione o tempo de secagem quando efectuar a impressão nas duas faces.	
	Ignorar página em branco	Selecione Activado para ignorar automaticamente páginas em branco.	

Lista de Menu do Painel de Controlo

Menu	Definições e descrição		
Modo Eco	Activado	É possível ajustar o período de tempo antes de ser aplicada a função de gestão de energia. Qualquer aumento irá afectar a eficiência energética do produto. Tenha sempre em atenção o ambiente antes de efectuar qualquer alteração. Seleccione Activado para activar todas as funções seguintes do Modo Eco.	
	Desactivado		
	Configurar	Temporizador	Especifique a duração de tempo até que o ecrã LCD fique negro.
		Brilho do LCD	Ajusta o brilho do ecrã LCD.
2 faces(Cópia)		Seleccione Activado para definir a cópia de duas faces como predefinição.	
Restaurar predefinições	Repõe as definições seleccionadas para as predefinições.		

* Esta função apenas é suportada nas séries WF-7610/WF-7620.

Contac.

➔ [“Efectuar definições da lista de contactos” na página 104](#)

Predef.

Pode guardar definições de cópia, digitalização e fax utilizadas frequentemente como predefinições. As informações de destino seleccionadas a partir da lista de contactos, como endereços de correio electrónico, pastas de rede e números de fax, também estão incluídas na predefinição.

Siga os passos abaixo para criar uma predefinição.

Prima **Predef.** no ecrã Inicial (para as Séries WF-3620, prima ★), seleccione **Adicionar novo** e seleccione uma função. O ecrã superior da função seleccionada é apresentado. Efectue as suas definições e prima **Guardar** (para as Séries WF-3620, prima ★). Introduza o nome para identificar a predefinição e prima **Guardar**.

Nota:

*Também pode criar predefinições em cada função premindo **Predefin.** no ecrã superior da função seleccionada (para as Séries WF-3620, prima ★).*

Para apresentar a predefinição, prima **Predef.** no ecrã Inicial (para as Séries WF-3620, prima ★) e seleccione a predefinição que pretende utilizar na lista de predefinições.


Menu Estado

➔ [“Menu Estado” na página 25](#)

Informações do tinteiro e dos consumíveis

Tinteiros

Pode utilizar um dos seguintes tinteiros neste produto:

Produto	Ícone	Black (Preto)	Cyan (Ciano)	Magenta	Yellow (Amarelo)
WF-7610 WF-7620 WF-3620 WF-3640	Relógio despertador 	27 27XL 27XXL	27 27XL	27 27XL	27 27XL

* para obter informações acerca da capacidade dos tinteiros Epson, visite o seguinte Website.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Produto	Black (Preto)	Cyan (Ciano)	Magenta	Yellow (Amarelo)
Para Austrália/Nova Zelândia WF-7610 WF-7620	252 252XL 254XL	252 252XL	252 252XL	252 252XL
Para Austrália/Nova Zelândia WF-3620 WF-3640	252 252XL	252 252XL	252 252XL	252 252XL
WF-7621 WF-3621	188	188	188	188

Nota:

Nem todos os tinteiros estão disponíveis em todas as regiões.

Cor	Black (Preto), Cyan (Ciano), Magenta, Yellow (Amarelo)
Duração	Para melhores resultados, use o tinteiro nos seis meses seguintes à abertura da embalagem.
Temperatura	Conservação: -20 a 40 °C (-4 a 104 °F) 1 mês a 40 °C (104 °F) Congelação:* -12 °C (10,4 °F)

* A tinta descongela e é utilizável após cerca de 3 horas a 25 °C (77 °F).

Caixa de Manutenção

Pode utilizar uma das seguintes caixas de manutenção neste produto.

	Referência
Caixa de Manutenção	T6711

Substituir Tinteiros

Instruções de Segurança, Precauções e Especificações dos Tinteiros

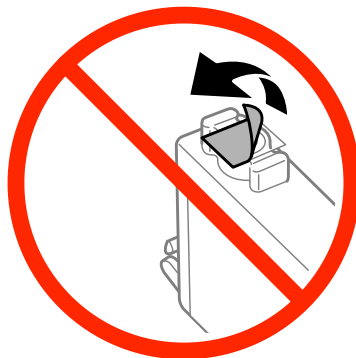
Instruções de Segurança

Quando manusear tinteiros, tenha em atenção o seguinte:

- Mantenha os tinteiros fora do alcance das crianças.
- Tenha cuidado quando manusear os tinteiros usados, uma vez que pode ter ficado alguma tinta à volta da área de fornecimento de tinta.
 - Se a tinta entrar em contacto com a pele, lave a área com água e sabão.
 - Se a tinta entrar em contacto com os olhos, lave-os imediatamente com água. Recorra a um médico se os problemas de visão não desaparecerem ao fim de algum tempo.
 - Se a tinta entrar em contacto com a boca, cuspi-la imediatamente e consultar um médico prontamente.
- Não retire nem rasgue a etiqueta existente no tinteiro; se o fizer, a tinta pode verter.



- Não retire o selo transparente do fundo do tinteiro; caso contrário o tinteiro pode ficar inutilizado.



- Não desmonte nem remodele o tinteiro, pois, se o fizer, pode não conseguir imprimir normalmente.

Substituir Tinteiros

- ❑ Não toque no chip verde na pequena janela na parte lateral do tinteiro. Se o fizer, poderá afectar o processo normal de funcionamento e de impressão.



- ❑ Não deixar o produto com os tinteiros removidos nem desligar o produto durante a substituição de tinteiros. Caso contrário, a tinta que permanece nos jactos da cabeça de impressão irá secar e poderá prevenir a impressão.

Precauções na substituição dos tinteiros

Antes de substituir tinteiros, leia todas as instruções apresentadas em seguida.

- ❑ A Epson recomenda a utilização de tinteiros genuínos Epson. A Epson não pode garantir a qualidade ou fiabilidade de tinteiros que não sejam tinteiros Epson genuínos. O uso de tinta não genuína pode causar danos não abrangidos pelas garantias da Epson e, em tais circunstâncias, pode causar funcionamento incorrecto do produto. A informação dos níveis de tinteiros não genuínos pode não ser apresentada.
- ❑ Abanar gentilmente todos os tinteiros quatro a cinco vezes antes da abertura da embalagem.
- ❑ Não abanar os tinteiros com demasiada força; caso contrário a tinta poderá verter do tinteiro.
- ❑ Este produto utiliza tinteiros equipados com um circuito integrado (chip) que monitoriza informação, tal como a quantidade de tinta remanescente em cada tinteiro. Isto significa que mesmo que o tinteiro seja retirado do produto antes de estar vazio, poderá ainda utilizar o tinteiro, bastando para tal voltar a inseri-lo no produto. No entanto, para a reinserção de um tinteiro, poderá ser consumida alguma tinta para garantir o desempenho do produto.
- ❑ Para manter um desempenho perfeito da cabeça de impressão, será consumida alguma tinta de alguns tinteiros, não só durante a impressão, mas também durante operações de manutenção, tais como a substituição de um tinteiro e a limpeza da cabeça de impressão.
- ❑ Se tiver de remover temporariamente um tinteiro, certifique-se de que protege a área de fornecimento de tinta da sujidade e do pó. Guardar o tinteiro no mesmo ambiente onde se encontra o produto. Quando guardar o tinteiro, certifique-se de que a etiqueta que identifica a cor do tinteiro fica voltada para cima. Não guarde os tinteiros voltados ao contrário.
- ❑ A porta de alimentação da tinta está equipada com uma válvula, concebida para conter a libertação de tinta em excesso, não necessita utilizar as suas próprias tampas. No entanto, deve manusear o tinteiro com cuidado. Não toque na área de fornecimento de tinta do tinteiro nem na área circundante.
- ❑ Para rentabilizar a tinta ao máximo, retire apenas um tinteiro quando estiver pronto para o substituir. Poderá não conseguir utilizar os tinteiros que têm pouca tinta depois de os retirar e voltar a inserir.

Substituir Tinteiros

- ❑ Não abrir a embalagem do tinteiro até estar pronto para a instalação no produto. O tinteiro foi embalado em vácuo para manter a sua fiabilidade. Se deixar o tinteiro fora da embalagem durante um longo período de tempo antes de o utilizar, não será possível imprimir normalmente.
- ❑ Instalar todos os tinteiros, caso contrário, não poderá imprimir.
- ❑ Quando acaba a tinta de cor mas ainda existe tinta preta, pode continuar a imprimir temporariamente apenas com tinta preta. Para mais informações, consultar [“Imprimir Temporariamente com Tinta Preta Quando os Tinteiros de Cor Estão Vazios”](#) na página 129.
- ❑ Se um tinteiro tiver pouca tinta, prepare um novo tinteiro.
- ❑ Tenha cuidado para não partir os ganchos na parte lateral do tinteiro durante a remoção da embalagem.
- ❑ Deve retirar a fita amarela do tinteiro antes de o instalar, caso contrário, a qualidade da impressão poderá diminuir ou pode prevenir a impressão.
- ❑ Depois de retirar o tinteiro de um local frio, deixe-o aquecer à temperatura ambiente pelo menos durante três horas antes de o utilizar.
- ❑ Guarde os tinteiros num local fresco e escuro.
- ❑ Guarde os tinteiros com a etiqueta voltada para cima. Não guarde os tinteiros voltados ao contrário.
- ❑ Não é possível utilizar os tinteiros fornecidos com o produto para substituição.

Especificações do Tinteiro

- ❑ A Epson recomenda a utilização do tinteiro antes da data indicada na embalagem.
- ❑ Os tinteiros embalados com o produto são parcialmente utilizados durante a configuração inicial. Para produzir impressões de alta qualidade, a cabeça de impressão do produto será totalmente carregada com tinta. Este processo só ocorre uma vez e consome alguma tinta, pelo que estes tinteiros podem imprimir menos páginas do que os tinteiros posteriores.
- ❑ Os rendimentos apresentados podem variar consoante as imagens impressas, o tipo de papel utilizado, a frequência de impressão e as condições ambientais, tais como a temperatura.
- ❑ Para garantir a melhor qualidade de impressão e ajudar a proteger a cabeça de impressão, permanece um nível de reserva variável no tinteiro quanto o produto assinala a indicação para substituição do produto. Os rendimentos apresentados não incluem esta reserva.
- ❑ Embora os tinteiros possam conter materiais reciclados, isso não afecta a função ou o desempenho do produto.
- ❑ Quando imprimir a preto e branco (monocromático) ou em escala de cinzentos, poderão ser utilizadas tintas de cor em vez de tinta preta dependendo das definições de tipo de papel ou qualidade de impressão. Isto deve-se ao facto de ser utilizada uma mistura de tintas de cor para criar o preto.

Verificar o Estado dos Tinteiros

Para Windows

Nota:

Quando um tinteiro está a ficar com nível de tinta baixo, é automaticamente apresentado o ecrã *Low Ink Reminder* (Aviso de Pouca Tinta) (Aviso de Pouca Tinta). Pode também verificar o estado do tinteiro através deste ecrã. Se não quiser que este ecrã apareça, aceda ao controlador de impressão, clique no separador **Maintenance (Manutenção)** e, em seguida, clique em **Monitoring Preferences (Preferências)**. No ecrã *Monitoring Preferences (Preferências)*, desselecione a caixa de verificação **See Low Ink Reminder alerts (Ver alertas de Aviso de Pouca Tinta)**.

Para verificar o estado do tinteiro, execute uma das seguintes operações:

- Abra o controlador de impressão, clique no separador **Main (Principal)** e, em seguida, clique no botão **Ink Levels (Níveis da Tinta)**.
- Clique duas vezes no ícone de atalho do produto na taskbar (barra de tarefas) do Windows. Para adicionar um ícone de atalho à taskbar (barra de tarefas), consulte a seguinte secção:
 - ➔ [“A partir do ícone de atalho na taskbar \(barra de tarefas\)” na página 52](#)

Substituir Tinteiros

- ❑ Abra o controlador da impressora, clique no separador **Maintenance (Manutenção)** e depois clique no botão **EPSON Status Monitor 3**. Aparecerá um gráfico a indicar o estado dos tinteiros.



Nota:

- ❑ Se a opção **EPSON Status Monitor 3** não aparecer, aceda ao controlador de impressão, clique no separador **Maintenance (Manutenção)** e, em seguida, clique no botão **Extended Settings (Definições Aumentadas)**. Na janela **Extended Settings (Definições Aumentadas)**, seleccione a caixa de verificação **Enable EPSON Status Monitor 3 (Activar EPSON Status Monitor 3)**.
- ❑ Dependendo das definições actuais, poderá aparecer o monitor de estado simplificado. Clique no botão **Details (Detalhe)** para visualizar a janela apresentada anteriormente.
- ❑ Os níveis de tinta apresentados são um valor aproximado.

Para Mac OS X

Pode verificar o estado do tinteiro através de EPSON Status Monitor. Execute as operações apresentadas em seguida.

- 1 Aceda ao Epson Printer Utility 4.
➔ “Aceder ao controlador da impressora para Mac OS X” na página 52

Substituir Tinteiros

- 2** Clique no ícone **EPSON Status Monitor**. É apresentado o EPSON Status Monitor.



Nota:

- O gráfico apresenta o estado do tinteiro quando o EPSON Status Monitor (Monitor de Estado Epson) foi aberto pela primeira vez. Para actualizar o estado do tinteiro, clique em **Update (Actualizar)**.
- Os níveis de tinta apresentados são um valor aproximado.

Utilizar o painel de controlo

- 1** Prima **i** no painel de controlo.
- 2** Seleccione **Info da impressora**.

Nota:

- Os níveis de tinta apresentados são um valor aproximado.
- O ícone de estado à direita no ecrã LCD indica o estado da caixa de manutenção.

Imprimir Temporariamente com Tinta Preta Quando os Tinteiros de Cor Estão Vazios

Quando acaba a tinta de cor mas ainda existe tinta preta, pode continuar a imprimir por um curto período de tempo apenas com tinta preta. Deve, contudo, substituir o(s) tinteiro(s) vazio(s) o mais rapidamente possível. Consulte a secção seguinte para continuar a imprimir temporariamente com tinta preta.

Nota:

A quantidade de tempo real varia consoante as condições de utilização, as imagens impressas, as definições de impressão e a frequência de utilização.

Para Windows

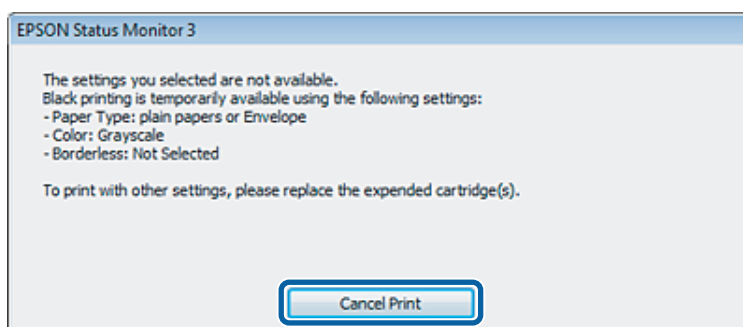
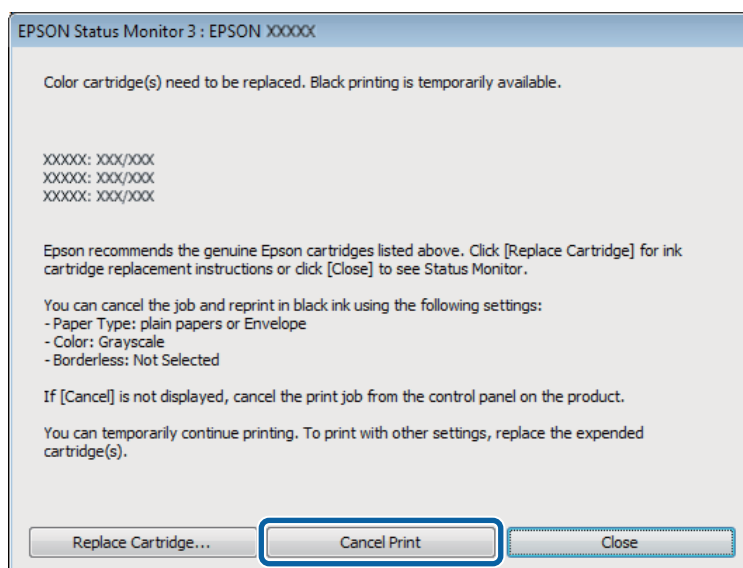
Nota para o Windows:

*Esta funcionalidade está apenas disponível quando o EPSON Status Monitor 3 está activado. Para activar o monitor de estado, aceda ao controlador de impressão, clique no separador **Maintenance (Manutenção)** e, em seguida, clique no botão **Extended Settings (Definições Aumentadas)**. Na janela **Extended Settings (Definições Aumentadas)**, seleccione a caixa de verificação **Enable EPSON Status Monitor 3 (Activar EPSON Status Monitor 3)**.*

Execute as operações apresentadas em seguida para continuar a imprimir temporariamente com tinta preta.

Substituir Tinteiros

- 1** Quando o EPSON Status Monitor 3 lhe indica para cancelar o trabalho de impressão, clique em **Cancel (Cancelar)** ou **Cancel Print (Cancelar impressão)** para cancelar o trabalho de impressão.



Nota:

Se o erro que indica falha da tinta de um tinteiro for indicada em outro computador na rede, poderá ter que cancelar o trabalho de impressão no produto.

- 2** Coloque papel normal ou envelopes.
- 3** Aceda às definições da impressora.
 ➔ [“Aceder ao controlador da impressora para Windows”](#) na página 51
- 4** Clique no separador Main (Principal) e efectue as definições adequadas.
- 5** Seleccione **plain papers (Papal Normal)** ou **Envelope** para a definição Paper Type (Tipo de Papel).
- 6** Seleccione **Grayscale (Escala de Cinzentos)** como a definição de Color (Cor).
- 7** Clique em **OK** para fechar a janela de definições da impressora.

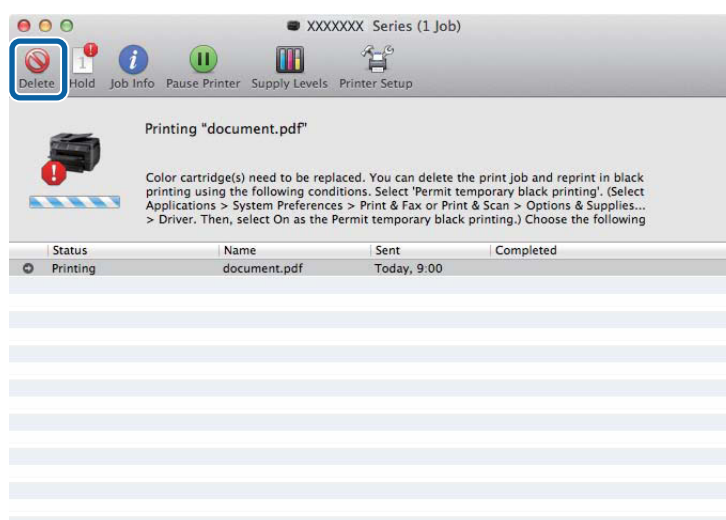
Substituir Tinteiros

- 8 Imprima o ficheiro.
- 9 O EPSON Status Monitor 3 é novamente apresentado no ecrã do computador. Clique em **Print in Black (Imprimir a preto)** para imprimir com tinta preta.

Para Mac OS X

Execute as operações apresentadas em seguida para continuar a imprimir temporariamente com tinta preta.


- 1 Se a impressão não pode ser retomada, clique no ícone do produto em Docu. Se aparecer uma mensagem de erro a pedir que cancele a tarefa de impressão, clique em **Delete (Apagar)** e execute as operações seguintes para reimprimir o documento com tinta preta.

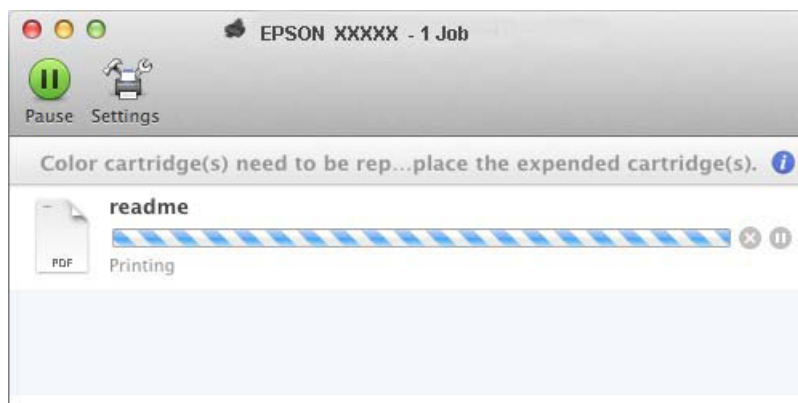


Nota:

Se o erro que indica falha da tinta de um tinteiro for indicada em outro computador na rede, poderá ter que cancelar o trabalho de impressão no produto.

Para Mac OS X 10.8:

Clique no botão  e, se surgir uma mensagem de erro, clique **OK**. Siga os passos abaixo para imprimir novamente com tinta preta.



Substituir Tinteiros

- 2 Abra **System Preferences (Preferências do Sistema)**, clique em **Print & Scan (Impressão e Digitalização)** (Mac OS X 10.8 ou 10.7) ou **Print & Fax (Impressão e Fax)** (Mac OS X 10.6 ou 10.5) e seleccione o produto na lista de Printers (Impressoras). Depois, clique em **Options & Supplies (Opções e acessórios)** e depois em **Driver (Recurso)**.
- 3 Seleccione **On (Sim)** para Permit temporary black printing (Permitir impressão a preto temporária).
- 4 Coloque papel normal ou envelopes.
- 5 Aceda à caixa de diálogo Print (Imprimir).
 ➔ [“Aceder ao controlador da impressora para Mac OS X” na página 52](#)
- 6 Se for apresentado o botão **Show Details (Detalhes do episódio)** (para Mac OS X 10.7) ou o botão ▼ (para Mac OS X 10.6 ou 10.5) para aumentar esta caixa de diálogo.
- 7 Seleccione o produto que está a utilizar na definição de Printer (Impressora) e depois efectue as definições adequadas.
- 8 Seleccione **Print Settings (Definições de Impressão)** a partir do menu instantâneo.
- 9 Seleccione **plain papers (Papel Normal)** ou **Envelope** para a definição Media Type (Papel).
- 10 Seleccione a caixa de verificação **Grayscale (Escala de Cinzentos)**.
- 11 Clique em **Print (Imprimir)** para fechar a caixa de diálogo Print (Imprimir).

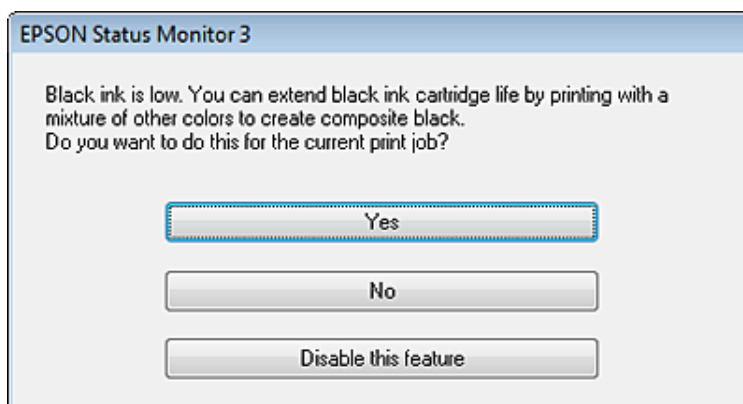
Poupar Tinta Preta Quando o Tinteiro Tem Pouca Tinta (Apenas em Windows)

Nota para o Windows:

*Esta funcionalidade está apenas disponível quando o EPSON Status Monitor 3 está activado. Para activar o monitor de estado, aceda ao controlador de impressão, clique no separador **Maintenance (Manutenção)** e, em seguida, clique no botão **Extended Settings (Definições Aumentadas)**. Na janela **Extended Settings (Definições Aumentadas)**, seleccione a caixa de verificação **Enable EPSON Status Monitor 3 (Activar EPSON Status Monitor 3)**.*

Substituir Tinteiros

A janela indicada em seguida aparece quando há pouca tinta preta e quando há mais tinta de cor do que preta. É apenas apresentado quando **plain papers (Papéis Normais)** está seleccionado como tipo de papel e **Standard (Normal)** está seleccionado como Quality (Qualidade).



A janela dá-lhe a possibilidade de continuar a utilizar normalmente a tinta preta ou de a poupar recorrendo a uma mistura de tintas de cor para criar preto.

- Clique no botão **Yes (Sim)** para utilizar uma mistura de tintas de cor para criar preto. Quando voltar a imprimir uma tarefa idêntica, aparecerá a mesma janela.
- Clique no botão **No (Não)** para continuar a utilizar a tinta preta restante na tarefa que está a imprimir. Quando voltar a imprimir uma tarefa idêntica, aparecerá a mesma janela e continuará a ter a possibilidade de poupar a tinta preta.
- Clique em **Disable this feature (Desactivar esta função)** para continuar a utilizar a tinta preta restante.

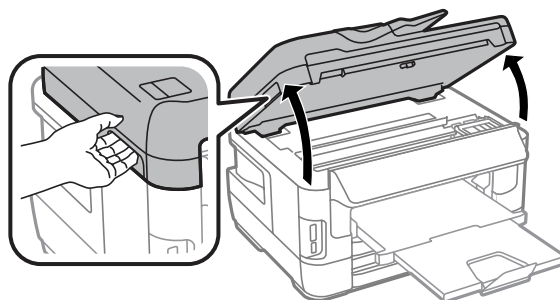
Substituir um tinteiro

1

Abra a unidade do digitalizador.

O suporte do tinteiro desloca o tinteiro para a posição de substituição. Quando substitui um tinteiro antes de este terminar, seleccione o menu indicado abaixo.

Conf > Manutenção > Substit. de tinteiro(s)



Substituir Tinteiros

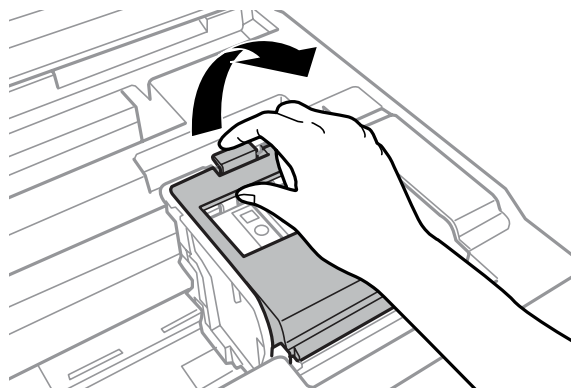
! **Importante:**

- ❑ Não mova o suporte do tinteiro à mão; caso contrário, poderá danificar o produto.
- ❑ Não levantar a unidade do digitalizador quando a tampa do documento está aberta.



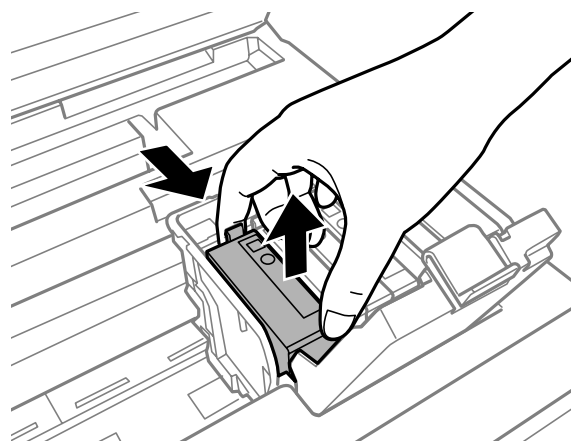
2

Abra a tampa do tinteiro.



3

Aperte e retire o tinteiro.

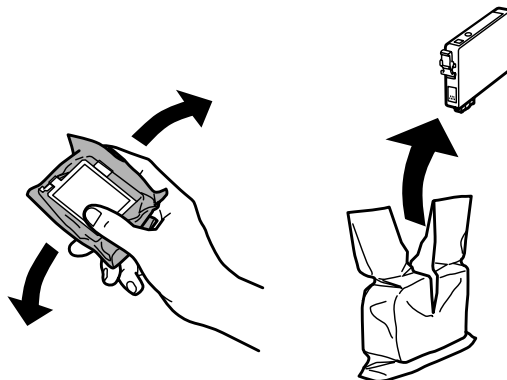


Nota:

- ❑ A ilustração apresenta a substituição do tinteiro preto. Substitua o tinteiro adequado à sua situação.
- ❑ Quando retira um tinteiro, este pode ter tinta à volta da porta de fornecimento de tinta, pelo que deve ter cuidado para não sujar a área circundante com tinta.

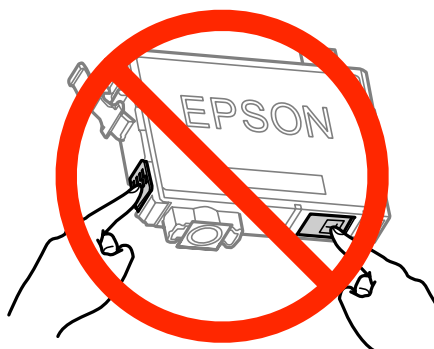
Substituir Tinteiros

- 4** Agite levemente os novos tinteiros de substituição quatro ou cinco vezes e retire o tinteiro de substituição da sua embalagem.

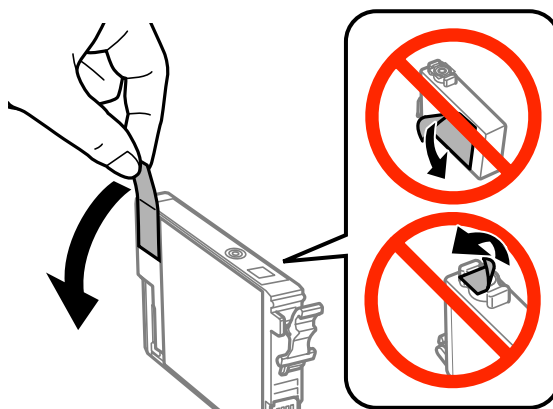


Nota:

- ❑ Tenha cuidado para não partir os ganchos na parte lateral do tinteiro durante a remoção da embalagem.
- ❑ Não toque no chip verde na pequena janela na parte lateral do tinteiro. Se o fizer, poderá afectar o processo normal de funcionamento e de impressão.



- 5** Retire a fita amarela.



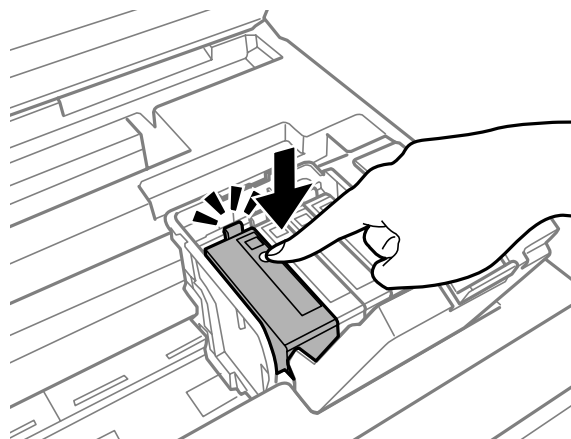
Substituir Tinteiros

! **Importante:**

- Deve retirar a fita amarela do tinteiro antes de o instalar, caso contrário, a qualidade da impressão poderá diminuir ou pode prevenir a impressão.
- Se instalou um tinteiro sem retirar a fita amarela, retire o tinteiro do produto, remova a fita amarela e depois volte a instalar o tinteiro.
- Não retire o selo transparente do fundo do tinteiro; caso contrário o tinteiro pode ficar inutilizado.
- Não remova nem rasgue a etiqueta no tinteiro, de outra forma, poderá verter tinta.

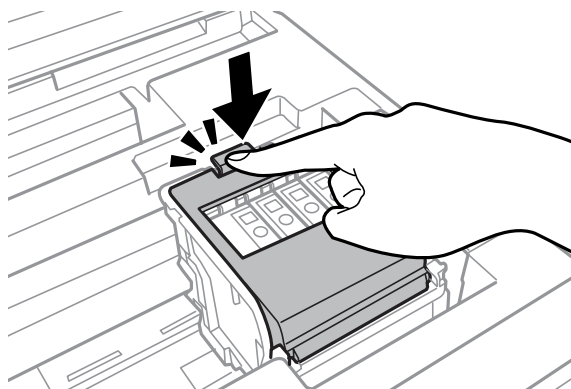
6

Insira o tinteiro e pressione-o até ouvir um estalido.



7

Feche a tampa do tinteiro.



Prima **Verificar** no painel de controlo do produto para verificar se os tinteiros estão instalados correctamente.

8

Feche lentamente a unidade do digitalizador. Inicia-se o carregamento de tinta.

Nota:

- A luz de funcionamento continua intermitente enquanto o produto está a carregar tinta. Não desligue o produto durante o carregamento de tinta. Se o carregamento de tinta ficar incompleto, poderá não conseguir imprimir.
- Se tiver que substituir o tinteiro durante uma cópia, de forma a garantir a qualidade de cópia após a conclusão do carregamento de tinta, cancele o trabalho a ser copiado e reinicie-o a partir da colocação dos originais.

A substituição do tinteiro está completa. O produto irá regressar ao estado anterior.

Manutenção do Produto e do Software

Verificar os Jactos das Cabeças de Impressão

Se a impressão ficar demasiado ténue ou faltarem pontos, pode identificar o problema através da verificação dos jactos da cabeça de impressão.

Pode verificar os jactos da cabeça de impressão a partir do computador utilizando o utilitário Nozzle Check (Verificação dos Jactos) ou a partir do produto através dos botões.

Utilizar o utilitário Nozzle Check (Verificação dos Jactos) para Windows

Siga os passos seguintes para utilizar o utilitário Nozzle Check (Verificação dos Jactos).

- 1 Certifique-se de que não estão indicados erros ou avisos no painel de controlo.
- 2 Certifique-se de que está carregado papel de formato A4 no alimentador de papel.
- 3 Prima com o botão direito do rato no ícone do produto na taskbar (barra de tarefas) e depois seleccione **Nozzle Check (Verificação dos Jactos)**.

Se o ícone do produto não aparecer, consulte a seguinte secção para adicionar o ícone.

➔ [“A partir do ícone de atalho na taskbar \(barra de tarefas\)” na página 52](#)

- 4 Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Utilizar o utilitário Nozzle Check (Verificação dos Jactos) para Mac OS X

Siga os passos seguintes para utilizar o utilitário Nozzle Check (Verificação dos Jactos).

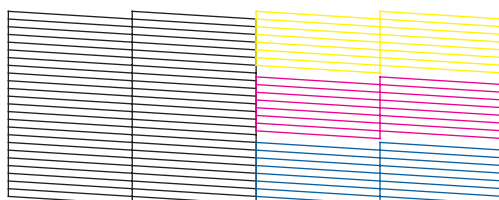
- 1 Certifique-se de que não estão indicados erros ou avisos no painel de controlo.
- 2 Certifique-se de que está carregado papel de formato A4 no alimentador de papel.
- 3 Aceda ao Epson Printer Utility 4.
➔ [“Aceder ao controlador da impressora para Mac OS X” na página 52](#)
- 4 Clique no ícone **Nozzle Check (Verificação dos Jactos)**.

- 5** Siga as instruções apresentadas no ecrã.

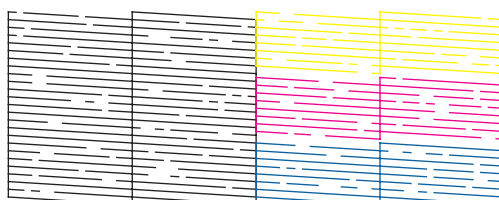
Utilizar o painel de controlo

Siga os passos seguintes para verificar os jactos da cabeça de impressão através do painel de controlo do produto.

- 1** Certifique-se de que não estão indicados erros ou avisos no painel de controlo.
- 2** Certifique-se de que está carregado papel de formato A4 no alimentador de papel.
- 3** Aceda ao modo **Conf** no menu inicial.
- 4** Seleccione **Manutenção**.
- 5** Seleccione **Verif. injec. cab. impr** e siga as instruções no ecrã LCD para imprimir um padrão de verificação dos injectores da cabeça de impressão.
- 6** Em seguida, são apresentados dois modelos de verificação dos jactos.
Compare a qualidade da página de verificação impressa com a amostra apresentada em seguida. Se não existirem problemas de qualidade de impressão, tais como falhas ou segmentos em falta nas linhas de teste, isso significa que a cabeça de impressão está boa.



Se faltar qualquer segmento das linhas impressas, tal como apresentado em seguida, isso pode significar que existe um jacto de tinta obstruído ou um desalinhamento da cabeça de impressão.



- ➔ “Limpar as Cabeças de Impressão” na página 139
- ➔ “Alinhar as Cabeças de Impressão” na página 140

Limpar as Cabeças de Impressão

Se a impressão ficar demasiado ténue ou faltarem pontos, pode resolver estes problemas efectuando uma limpeza da cabeça de impressão, que garante um funcionamento adequado dos jactos de tinta.

Pode verificar os jactos da cabeça de impressão a partir do computador utilizando o utilitário Head Cleaning (Limpeza das Cabeças) ou a partir do produto através dos botões.

**Importante:**

Não desligue o produto durante a limpeza da cabeça de impressão. Se a limpeza da cabeça de impressão não for concluída, poderá não poder imprimir.

Nota:

- Não abra a unidade do digitalizador durante a limpeza da cabeça de impressão.
- Efectue a verificação dos jactos para identificar cores defeituosas; isto permite-lhe seleccionar a(s) cor(es) adequada(s) para a função de limpeza das cabeças. Pode ser utilizada tinta preta quando imprime imagens a cores.
➔ [“Verificar os Jactos das Cabeças de Impressão” na página 137](#)
- Como a limpeza da cabeça de impressão utiliza alguma tinta de alguns tinteiros, limpe apenas a cabeça de impressão se a qualidade diminuir, por exemplo, se a impressão for esborratada ou a se a cor for incorrecta ou faltar.
- Quando houver pouca tinta, é possível que não consiga limpar a cabeça de impressão. Quando a tinta acabar, não poderá limpar a cabeça de impressão. Substitua o tinteiro adequado em primeiro lugar.
- Se a qualidade de impressão não melhorar, certifique-se de que seleccionou a cor adequada de acordo com o resultado da verificação dos jactos.
- Se a qualidade não tiver melhorado após a repetição deste procedimento quatro vezes, deixe o produto ligado e aguarde pelo menos seis horas. Depois, execute novamente uma verificação dos jactos e repita a limpeza da cabeça de impressão, se necessário. Se a qualidade de impressão ainda não tiver melhorado, contacte a assistência da Epson.
- Para manter a qualidade de impressão, recomendamos que imprima algumas páginas regularmente.

Utilizar o utilitário Head Cleaning (Limpeza das Cabeças) para Windows

Siga os passos seguintes para limpar a cabeça de impressão através do utilitário Head Cleaning (Limpeza das Cabeças).

1

Certifique-se de que não estão indicados erros ou avisos no painel de controlo.

2

Prima com o botão direito do rato no ícone do produto na taskbar (barra de tarefas) e depois seleccione **Head Cleaning (Limpeza das Cabeças)**.

Se o ícone do produto não aparecer, consulte a seguinte secção para adicionar o ícone.

➔ [“A partir do ícone de atalho na taskbar \(barra de tarefas\)” na página 52](#)

3

Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Utilizar o utilitário Head Cleaning (Limpeza das Cabeças) para Mac OS X

Siga os passos seguintes para limpar a cabeça de impressão através do utilitário Head Cleaning (Limpeza das Cabeças).

- 1 Certifique-se de que não estão indicados erros ou avisos no painel de controlo.
- 2 Aceda ao Epson Printer Utility 4.
➔ [“Aceder ao controlador da impressora para Mac OS X” na página 52](#)
- 3 Clique no ícone **Head Cleaning (Limpeza das Cabeças)**.
- 4 Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Utilizar o painel de controlo

Siga os passos seguintes para limpar a cabeça de impressão através do painel de controlo do produto.

- 1 Certifique-se de que não estão indicados erros ou avisos no painel de controlo.
- 2 Aceda ao modo **Conf** no menu inicial.
- 3 Seleccione **Manutenção**.
- 4 Seleccione **Limpeza cab. impressão**.
- 5 Siga as instruções no ecrã LCD para continuar.
- 6 Seleccione a cor que pretende limpar e siga as instruções no ecrã LCD para iniciar a limpeza.

Nota:

Seleccione a cor que apresenta o defeito nos resultados da verificação dos jactos.

Alinhar as Cabeças de Impressão

Se notar desalinhamento das linhas verticais ou das bandas horizontais, poderá resolver o problema através do utilitário Print Head Alignment (Alinhamento das Cabeças) no controlador da impressora ou através dos botões da impressora.

Consulte a secção adequada apresentada em seguida.

Nota:

Não cancele a impressão durante a impressão de um padrão de teste com o utilitário Print Head Alignment (Alinhamento das Cabeças).

Utilizar o utilitário Print Head Alignment (Alinhamento das Cabeças) para Windows

Siga os passos seguintes para alinhar a cabeça de impressão através do utilitário Print Head Alignment (Alinhamento das Cabeças).

- 1 Certifique-se de que não estão indicados erros ou avisos no painel de controlo.
- 2 Certifique-se de que está carregado papel de formato A4 no alimentador de papel 1.
- 3 Prima com o botão direito do rato no ícone na taskbar (barra de tarefas) e depois seleccione **Print Head Alignment (Alinhamento das Cabeças)**.

Se o ícone do produto não aparecer, consulte a seguinte secção para adicionar o ícone.

➔ [“A partir do ícone de atalho na taskbar \(barra de tarefas\)” na página 52](#)

- 4 Siga as instruções apresentadas no ecrã para alinhar a cabeça de impressão.

Utilizar o utilitário Print Head Alignment (Alinhamento das Cabeças) para Mac OS X

Siga os passos seguintes para alinhar a cabeça de impressão através do utilitário Print Head Alignment (Alinhamento das Cabeças).

- 1 Certifique-se de que não estão indicados erros ou avisos no painel de controlo.
- 2 Certifique-se de que está carregado papel de formato A4 no alimentador de papel 1.
- 3 Aceda ao Epson Printer Utility 4.
➔ [“Aceder ao controlador da impressora para Mac OS X” na página 52](#)
- 4 Clique no ícone **Print Head Alignment (Alinhamento das Cabeças)**.
- 5 Siga as instruções apresentadas no ecrã para alinhar a cabeça de impressão.

Utilizar o painel de controlo

Siga os passos seguintes para alinhar a cabeça de impressão através do painel de controlo do produto.

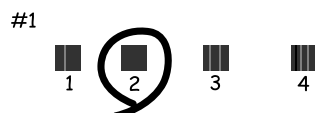
Manutenção do Produto e do Software

- 1 Certifique-se de que não estão indicados erros ou avisos no painel de controlo.
- 2 Certifique-se de que está carregado papel de formato A4 no alimentador de papel 1.
- 3 Aceda ao modo **Conf** no menu inicial.
- 4 Seleccione **Manutenção**.
- 5 Seleccione **Alinham. cab. impressão**.
- 6 Seleccione **Alinhamento vertical** ou **Alinhamento horizontal** e siga as instruções no ecrã para imprimir o padrão de alinhamento das cabeças.

Nota:

Se as impressões estiverem esborratadas ou aparecerem linhas verticais desalinhadas, seleccione Alinhamento vertical. Se aparecerem linhas horizontais em intervalos regulares, seleccione Alinhamento horizontal.

- 7 Quando selecciona Alinhamento vertical, encontre o padrão mais consistente dos grupos 1 a 6 e introduza o número do padrão.



Quando selecciona Alinhamento horizontal, encontre o padrão com menor separação e sobreposição.



- 8 Acabe de alinhar a cabeça de impressão.

Efectuar definições do serviço de rede

Pode efectuar definições do serviço de rede, como Epson Connect, AirPrint ou Google Cloud Print utilizando um Web browser no seu computador, smartphone, PC tablet ou computador portátil ligado à mesma rede do produto.

Manutenção do Produto e do Software

Introduza o endereço IP na barra de endereço do navegador Web e procure o produto.

<Exemplo>

[IPv4] <http://192.168.11.46>

[IPv6] [http://\[fe80::226:abff:feff:37cd\]/](http://[fe80::226:abff:feff:37cd]/)

Nota:

Pode verificar o endereço IP do produto no painel de controlo do produto ou imprimindo a folha de estado de rede.

Conf > Administração do sistema > Definições de Wi-Fi/Rede > Estado Wi-Fi/Rede

Quando o produto é localizado, a página Web do produto é apresentada. Seccione o menu que pretende.

A página Web também permite verificar o estado do produto e actualizar o firmware do produto.

Partilhar o Produto para Imprimir

Pode configurar a impressora para que outros computadores da rede a possam partilhar.

O computador ligado directamente à impressora actua como servidor. Outros computadores na rede podem aceder ao servidor e partilhar a impressora.

Para mais detalhes, consulte a ajuda do computador.

Se pretende utilizar a impressora numa rede, consulte o Guia de Rede.

Limpar o Produto

Limpar a parte externa do produto

Para manter o produto em óptimas condições, limpe-o integralmente várias vezes por ano, seguindo as instruções seguintes.

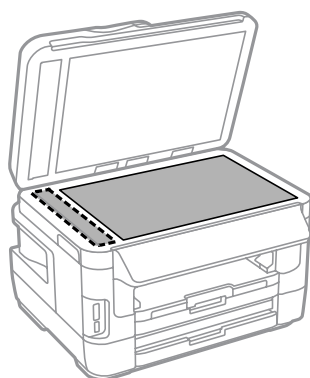
**Importante:**

Nunca utilize álcool ou diluente para limpar o produto. Estes químicos podem danificar o produto.

Nota:

Feche a entrada do alimentador de papel posterior após utilizar o produto para protegê-lo contra o pó.

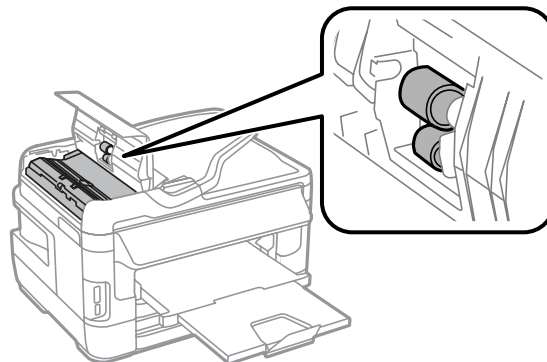
- Para limpar o ecrã táctil, utilize um pano macio, seco e limpo. Não utilize produtos de limpeza líquidos ou com substâncias químicas.
- Utilize um pano limpo, seco e suave para limpar a superfície do vidro do digitalizador. Se aparecerem linhas rectas na impressão ou nos dados digitalizados, limpe cuidadosamente o pequeno vidro do digitalizador à esquerda.



- Se o vidro estiver manchado de gordura ou qualquer outra substância de difícil remoção, utilize um pouco de limpa-vidros e um pano macio para a remover. Seque bem o vidro.
- Não pressione com nenhuma força a superfície do vidro do digitalizador.
- Seja cuidadoso para não riscar nem danificar a superfície do vidro do digitalizador e não utilize uma escova dura ou abrasiva para o limpar. Se a superfície de vidro estiver danificada, a qualidade da digitalização pode diminuir.

Manutenção do Produto e do Software

- ❑ Abra a tampa AAD e utilize um pano limpo, seco e suave para limpar o rolo e o interior do AAD.



Limpar a parte interna do produto

Se as impressões estiverem manchadas, siga os passos abaixo para limpar o rolo no interior do produto.



Importante:

Tenha cuidado para não tocar nas peças no interior do produto.



Importante:

- ❑ Não deixe os componentes electrónicos entrarem em contacto com água.
- ❑ Não pulverize o interior do produto com lubrificantes.
- ❑ a utilização de lubrificantes inadequados pode danificar o mecanismo. Se for necessário efectuar a lubrificação, contacte o seu fornecedor ou recorra aos serviços de um técnico qualificado.

1

Certifique-se de que não estão indicados erros ou avisos no painel de controlo.

2

Coloque várias folhas de papel de tamanho A3 (Séries WF-7610/WF-7620) ou papel de tamanho A4 (Séries WF-3620/WF-3640) no alimentador de papel 1.

➔ “Colocar papel no alimentador de papel” na página 34

3

Aceda ao modo **Conf** no menu inicial.

4

Seleccione **Manutenção, Limpeza do guia de papel** e siga as instruções no painel de controlo.

Tenha em atenção que no produto com o alimentador de papel 2:

Se a mancha não sair, coloque o papel no alimentador de papel 2 e, em seguida, experimente o passo 3 a 4.

Substituir a caixa de manutenção

Verificar o estado da caixa de manutenção

O estado da caixa de manutenção é apresentado no mesmo ecrã do estado dos tinteiros. Pode verificar o estado do software da impressora ou o painel de controlo.

➔ [“Verificar o Estado dos Tinteiros” na página 126](#)

Precauções na caixa de manutenção

Antes de substituir a caixa de manutenção, leia todas as instruções apresentadas em seguida.

- A Epson recomenda a utilização de uma caixa de manutenção genuína Epson. O uso de uma caixa de manutenção não genuína pode causar danos não abrangidos pelas garantias da Epson e, em tais circunstâncias, pode causar funcionamento incorrecto da impressora. A Epson não pode garantir a qualidade ou fiabilidade de uma caixa de manutenção que não seja genuína da Epson.
 - Não desmonte a caixa de verificação.*
 - Não toque no chip verde na parte lateral da caixa de manutenção.
 - Manter afastado de crianças e não ingerir a tinta.
 - Não incline a caixa de manutenção até que esteja colocada no saco plástico fornecido.
 - Não reutilize uma caixa de manutenção que tenha sido removida e tenha permanecido desinstalada durante longo período de tempo.
 - Mantenha a caixa de manutenção afastada de luz solar directa.
 - Em alguns ciclos de impressão, a caixa de manutenção pode recolher uma pequena quantidade de excesso de tinta. Para evitar a fuga de tinta da caixa de manutenção, o produto está concebido para parar a impressão quando a capacidade absorvente da caixa de manutenção atingir o seu limite. Se tal for necessário e a sua frequência irá depender do número de páginas que são imprimidas, o tipo de material que é imprimido e o número de ciclos de limpeza que o produto executa. Substitua a caixa de manutenção quando lhe for solicitado. O Epson Status Monitor, o LCD, ou a luzes no painel de controlo irão indicar quando esta peça necessita de substituição. A necessidade de substituição da almofada não significa que o produto deixe de funcionar conforme as suas especificações. Como tal, a garantia Epson não abrange o custo desta substituição. É uma peça passível de manutenção pelo utilizador.
-

Substituir uma caixa de manutenção

Para substituir a caixa de manutenção, siga os passos abaixo.

- 1** Confirme que o produto não está a derramar tinta.

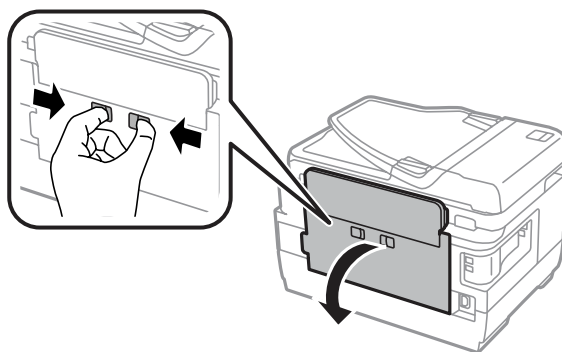
Manutenção do Produto e do Software

- 2** Remova a a caixa de manutenção da sua embalagem.

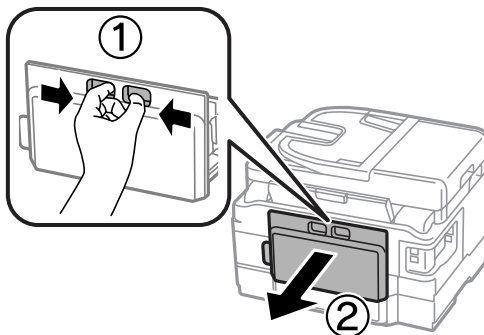
Nota:

Não toque no chip IC verde na parte lateral da caixa. Se o fizer, poderá afectar o processo normal de funcionamento.

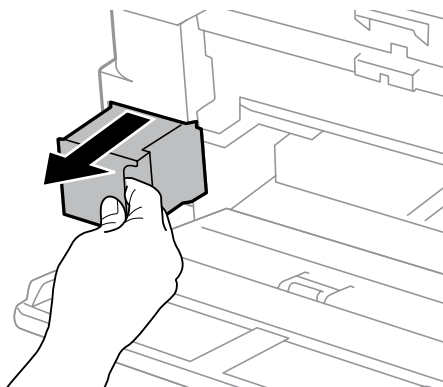
- 3** Para as séries WF-7610/WF-7620: Retire a tampa posterior 1.



Para as séries WF-3620/WF-3640: Retire a tampa posterior.



- 4** Coloque a mão na pega da caixa de manutenção e puxe a caixa para fora.

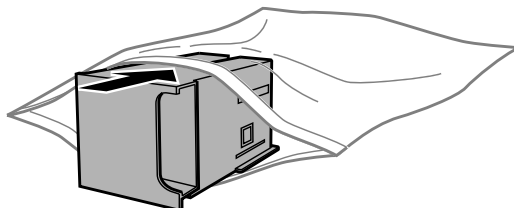


Nota:

Se a tinta entrar em contacto com as mãos, lave-as com água e sabão. Se a tinta entrar em contacto com os olhos, lave-os imediatamente com água.

Manutenção do Produto e do Software

- 5** Coloque a caixa de manutenção no saco de plástico fornecido com a caixa de substituição e elimine-a correctamente.

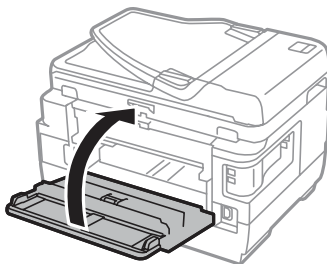


Nota:

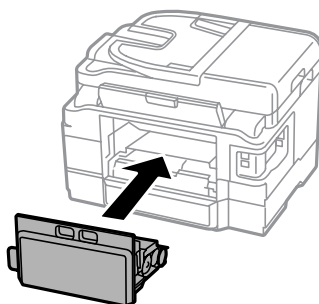
Não incline a caixa de manutenção até que esteja colocada no saco plástico fornecido.

- 6** Introduza a caixa de manutenção no seu local até parar.

- 7** Para as séries WF-7610/WF-7620: Feche a tampa posterior 1.



Para as séries WF-3620/WF-3640: Coloque novamente a tampa posterior.



A substituição da caixa de manutenção está concluída.

Transportar o Produto

Se deslocar o produto ao longo de uma distância considerável, deve acondicioná-lo para transporte dentro da sua caixa original ou em outra de tamanho semelhante.

Manutenção do Produto e do Software

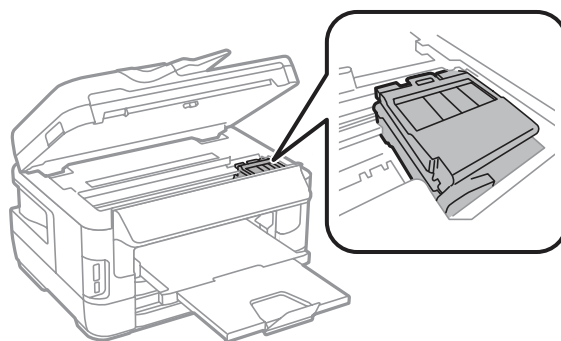
! **Importante:**

- ❑ Quando guardar ou transportar o produto, evite incliná-lo, colocá-lo na vertical ou virá-lo ao contrário. Se o fizer, a tinta pode verter.
- ❑ Deixe os tinteiros instalados. Retirar o tinteiros pode secar a cabeça de impressão e impedir o produto de imprimir.

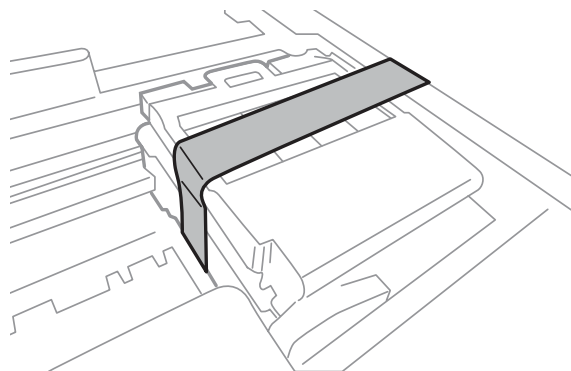
1 Certifique-se de que o produto está desligado.

2 Abra a unidade do digitalizador.

3 Certifique-se de que a cabeça de impressão está na posição inicial á direita.



4 Fixe o suporte do tinteiro à caixa com fita adesiva, como indicado.



5 Feche lentamente a unidade do digitalizador.

6 Desligue o cabo de alimentação e todos os cabos do produto.

7 Retire todo o papel da entrada do alimentador posterior.

8 Feche a entrada do alimentador posterior e do receptor.

9 Retire todo o papel do alimentador e introduza novamente o alimentador no produto.

- 10** Volte a embalar o produto na caixa, utilizando os materiais de protecção fornecidos originalmente.

Nota:

Mantenha o produto nivelado durante o transporte.

Verificar e Instalar o Software

Verificar o software instalado no computador

Para utilizar as funções descritas neste Guia do Utilizador, deve instalar o seguinte software.

- Epson Driver and Utilities (Controlador e Utilitários Epson)
- Epson Easy Photo Print
- Epson Event Manager
- Epson FAX Utility

Execute as operações apresentadas em seguida para verificar se o software está instalado no computador.

Para Windows

- 1** **Windows 8 e Server 2012:** Seleccione **Desktop (Ambiente de trabalho)**, charm (atalho) **Settings (Definições)** e **Control Panel (Painel de controlo)**.

Windows 7, Vista, e Server 2008: Clique no botão **Iniciar** e seleccione **Control Panel (Painel de controlo)**.

Windows XP e Server 2003: Clique em **Start (Iniciar)** e seleccione **Control Panel (Painel de controlo)**.

- 2** **Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 e Server 2008:** Seleccione **Uninstall a program (Desinstalar um programa)** na categoria **Programs (Programas)**.

Windows XP: Clique duas vezes no ícone **Add or Remove Programs (Adicionar ou Remover Programas)**.

Windows Server 2003: Clique duas vezes no ícone **Add or Remove Programs (Adicionar ou Remover Programas)**.

- 3** Verifique a lista dos programas actualmente instalados.

Para Mac OS X

- 1** Faça duplo clique em **Macintosh HD**.

- 2** Faça duplo clique na pasta **Epson Software** na pasta **Applications (Aplicações)** e verifique o conteúdo.

Nota:

- ❑ A pasta *Applications (Aplicações)* contém software fornecido por terceiros.
- ❑ Para verificar se o controlador da impressora está instalado, clique em **System Preferences (Preferências do Sistema)** no menu *Apple* e depois clique em **Print & Scan (Impressão e Digitalização)** (para Mac OS X 10.8 ou 10.7) ou **Print & Fax (Impressão e Fax)** (para Mac OS X 10.6 ou 10.5.8). Em seguida, localize o produto na lista *Printers (Impressoras)*.

Instalar o software

Pode transferir as aplicações de software mais recentes a partir do seguinte Website Epson.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Desinstalar o Software

Pode precisar de desinstalar e depois voltar a instalar o software para a resolução de certos problemas ou quando actualiza o seu sistema operativo.

Consulte a secção seguinte para informações sobre como determinar quais as aplicações instaladas.

➔ “[Verificar o software instalado no computador](#)” na página 150

Para Windows

Nota:

- ❑ Para *Windows 8, 7, Vista, Server 2012 e Server 2008*, é necessário uma conta e palavra-passe de administrador, se iniciar sessão como utilizador normal.
- ❑ No *Windows XP e Server 2003*, tem de iniciar a sessão numa conta de *Computer Administrator (Administrador de computador)*.

1

Desligue o produto.

2

Desligue o cabo de interface do produto do computador.

3

Execute uma das operações apresentadas em seguida.

Windows 8 e server 2012: Seleccione **Desktop (Ambiente de trabalho)**, charm (atalho) **Settings (Definições)** e **Control Panel (Painel de controlo)**.

Windows 7, Vista, e Server 2008: Clique no botão **Iniciar** e seleccione **Control Panel (Painel de controlo)**.

Windows XP e Server 2003: Clique em **Start (Iniciar)** e seleccione **Control Panel (Painel de controlo)**.

4

Execute uma das operações apresentadas em seguida.

Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 e Server 2008: Seleccione **Uninstall a program (Desinstalar um programa)** na categoria **Programs (Programas)**.

Manutenção do Produto e do Software

Windows XP: Clique duas vezes no ícone **Add or Remove Programs (Adicionar ou Remover Programas)**.

Windows Server 2003: Clique duas vezes no ícone **Add or Remove Programs (Adicionar ou Remover Programas)**.

5 Seleccione o software que pretende desinstalar, como, por exemplo, o controlador e a aplicação do produto na lista que aparece.

6 Execute uma das operações apresentadas em seguida.

Windows 8, Windows 7, Server 2012 e Server 2008: Seleccione **Uninstall/Change (Desinstalar/Alterar)** ou **Uninstall (Desinstalar)**.

Windows Vista: Clique em **Uninstall/Change (Desinstalar/Alterar)** ou **Uninstall (Desinstalar)** e, em seguida, clique em **Continue (Continuar)** na janela User Account Control (Controlo de Conta de Utilizador).

Windows XP e Server 2003: Clique em **Change/Remove (Alterar/Remover)** e seleccione **Remove (Remover)**.

Nota:

Se pretender desinstalar o controlador da impressora do produto no ponto 5, seleccione o ícone do produto e clique em OK.

7 Quando aparecer a janela de confirmação, clique em **Yes (Sim)** ou **Next (Seguinte)**.

8 Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Em alguns casos, poderá aparecer uma mensagem a pedir que reinicie o computador. Neste caso, certifique-se de que selecciona **I want to restart my computer now (Pretendo reiniciar o meu computador agora)** e depois clique em **Finish (Concluir)**.

Para Mac OS X

Nota:

- Para desinstalar o software deve transferir o Uninstaller.
Aceda ao sítio em:
<http://www.epson.com>
Em seguida, seleccione a secção de assistência do sítio Web local da Epson.
- Para desinstalar aplicações, deve iniciar sessão numa conta de Computer Administrator (Administrador de computador).
Não é possível desinstalar programas se iniciar sessão como um utilizador de conta limitada.
- Consoante a aplicação, o programa de instalação pode estar separado do programa de desinstalação.

1 Feche todas as aplicações abertas.

2 Faça duplo clique no ícone **Uninstaller** no disco rígido de Mac OS X.

Manutenção do Produto e do Software

- 3** Selecciona as caixas de marcação do software que pretende desinstalar, tais como o controlador da impressora e a aplicação, a partir da lista apresentada.
- 4** Clique em **Uninstall (Desinstalar)**.
- 5** Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Se não conseguir encontrar o software que pretende desinstalar na janela Uninstaller, faça duplo clique na pasta **Applications (Aplicações)** do disco rígido do Mac OS X, seleccione a aplicação que pretende desinstalar e, em seguida, arraste-a para o ícone **Trash (Lixo)**.

Nota:

*Se desinstalar o controlador da impressora e o nome do produto permanecer na janela Print & Scan (Impressão e Digitalização) (para Mac OS X 10.8 ou 10.7) ou Print & Fax (Impressão e Fax) (para Mac OS X 10.6 ou 10.5.8), seleccione o nome do produto e clique no botão - **remove**.*

Transferir Dados Através de um Dispositivo de Memória Externo

Pode utilizar as ranhuras para cartões de memória ou USB externo do produto para copiar ficheiros para um computador ligado ao produto. Também pode utilizá-la para copiar ficheiros do computador para o dispositivo de memória.

Precauções com Dispositivos de Memória

Deve ter em atenção o seguinte ao copiar ficheiros entre o dispositivo de memória e o computador:

- Consulte as orientações de uso na documentação fornecida com o dispositivo de memória e com qualquer adaptador utilizado.
- Não copie ficheiros para um dispositivo de memória enquanto está a imprimir através do dispositivo de memória.
- O visor do produto não actualiza a informação no dispositivo de memória após a cópia ou eliminação de ficheiros deste. Para actualizar a informação apresentada, ejecte e volte a introduzir o dispositivo de memória.
- Não ejecte o cartão de memória ou desligue a impressora enquanto a luz do cartão de memória estiver intermitente ou poderá perder dados.

Copiar Ficheiros Entre um Dispositivo de Memória e o Computador

Nota:

Se a definição Dispos. memória nas definições Administração do sistema foi definida como Desactivar, o produto não reconhece o dispositivo de armazenamento se este for inserido.

Copiar ficheiros para o computador

1

Certifique-se de que o produto está ligado e que está inserido um dispositivo de armazenamento.

2**Windows 8 e Server 2012:**

Clique com o botão direito do rato no ecrã **Start (Iniciar)** ou passe o dedo desde a parte inferior ou superior do ecrã **Start (Iniciar)** e seleccione **All apps (Todas as aplicações)**, em seguida seleccione **Computer (Computador)**.

Windows 7, Vista, e Server 2008:


Faça clique na tecla Iniciar e seleccione **Computer (Computador)**.

Windows XP e Server 2003:

Faça clique em **Start (Iniciar)** e seleccione **My Computer (O meu computador)**.

Transferir Dados Através de um Dispositivo de Memória Externo

Mac OS X:

O ícone da unidade amovível () é apresentado automaticamente no desktop (mesa).

3

Faça clique duas vezes no ícone do disco amovível e seleccione a pasta na qual os ficheiros estão guardados.

Nota:

Se tiver definido uma etiqueta do volume, esta aparecerá como nome da unidade. Se não tiver definido a etiqueta do volume, a indicação “disco amovível” aparece como nome da unidade no Windows XP e Server 2003.

4

Seleccione os ficheiros que pretende copiar e arraste-os para uma pasta no disco rígido do computador.



Importante:

Para utilizadores do Mac OS X

Quando remover o dispositivo de memória, arraste sempre o ícone do dispositivo de memória presente no ambiente de trabalho para a reciclagem antes de remover o dispositivo de memória, caso contrário poderá perder dados no dispositivo.

Gravar ficheiros num dispositivo de memória

Antes de inserir o dispositivo de memória, certifique-se de que o selector de protecção contra escrita permite a escrita no dispositivo de memória.

Nota:

- Após copiar o ficheiro para um dispositivo de memória de um computador Macintosh, as câmaras digitais mais antigas poderão não ter capacidade de ler o dispositivo de memória.*
- Se USB estiver seleccionado no menu Partilha fich., não é possível escrever no dispositivo de memória a partir de um computador ligado à rede. Para permitir acesso a um computador de rede, altere a definição para Wi-Fi/Rede.*

1

Certifique-se de que o produto está ligado e que está inserido um dispositivo de armazenamento.

2

Windows 8 e Server 2012:

Clique com o botão direito do rato no ecrã **Start (Iniciar)** ou passe o dedo desde a parte inferior ou superior do ecrã **Start (Iniciar)** e seleccione **All apps (Todas as aplicações)**, em seguida seleccione **Computer (Computador)**.


Windows 7, Vista, e Server 2008:

Faça clique na tecla Iniciar e seleccione **Computer (Computador)**.

Windows XP e Server 2003:

Faça clique em **Start (Iniciar)** e seleccione **My Computer (O meu computador)**.

Mac OS X:

O ícone da unidade amovível () é apresentado automaticamente no desktop (mesa).

Transferir Dados Através de um Dispositivo de Memória Externo

3

Faça clique duas vezes no ícone do disco amovível e seleccione a pasta na qual pretende gravar os ficheiros.

Nota:

Se tiver definido uma etiqueta do volume, esta aparecerá como nome da unidade. Se não tiver definido a etiqueta do volume, a indicação “disco amovível” aparece como nome da unidade no Windows XP e Server 2003.

4

Selecione a pasta no disco rígido do computador que contém os ficheiros que pretende copiar. Depois, seleccione os ficheiros e arraste-os para a pasta no dispositivo e memória.



Importante:

Para utilizadores do Mac OS X


Quando remover o dispositivo de memória, arraste sempre o ícone do dispositivo de memória presente no ambiente de trabalho para a reciclagem antes de remover o dispositivo de memória, caso contrário poderá perder dados no dispositivo.

Indicadores de Erro

Mensagens de Erro no Painel de Controlo

Esta secção explica o significado de mensagens apresentadas no ecrã LCD. Também pode verificar os erros no Menu Estado premindo **i**.

➔ [“Menu Estado” na página 25](#)

Mensagens	Soluções
Encravamento de papel	➔ “Encravamentos de papel” na página 165
Erro da impressora. Desligue a impressora e volte a ligá-la. Para mais detalhes, consulte a document.	Desligue o produto e depois volte a ligá-lo. Certifique-se de que não permanece papel no produto. Se o erro persistir, contacte a Assistência Técnica da Epson.
A caixa manut. atingiu o fim da sua vida útil. É necessário substituí-la.	Substitua a caixa de manutenção. ➔ “Substituir a caixa de manutenção” na página 146
Uma almofada de tinta da impressora aprox. do final da sua vida útil. Contacte o Apoio Técnico da Epson.	Prima o botão  para continuar a imprimir. A mensagem continuará a ser apresentada até a almofada de tinta* ser substituída. Contacte a assistência da Epson ou um fornecedor autorizado de assistência da Epson para substituição de almofadas de tinta antes do final da sua vida de serviço. Não é uma peça passível de manutenção pelo utilizador.
Uma almofada de tinta da impressora atingiu o final da sua vida útil. Contacte o Apoio Técnico da Epson.	Contacte a assistência da Epson ou um fornecedor autorizado de assistência da Epson para substituição de almofadas de tinta*. Não é uma peça passível de manutenção pelo utilizador.
A linha telefónica está ligada a uma ficha diferente.	➔ “Ligar a uma Linha Telefónica” na página 82
Ligue a linha telefónica à ficha "LINE".	
A linha telefónica não está ligada.	
Nenhum tom de marcação detectado.	➔ “Ocorre o erro "Nenhum tom de marcação detectado." na página 196
Combinação do endereço IP e máscara de sub-rede inválida. Consulte a sua documentação.	Consulte o Guia de Rede interactivo.
Erro de comunicação Erro de autenticação Erro de DNS	Consulte a solução na secção seguinte. ➔ “Código de erro no Menu Estado” na página 158

Indicadores de Erro

Mensagens	Soluções
Recovery Mode	A actualização do firmware falhou. Terá de tentar actualizar de novo o firmware. Prepare um cabo USB e visite o sítio Web local da Epson para obter mais instruções. ➔ “Onde Obter Ajuda” na página 210

* Em alguns ciclos de impressão, a almofada de tinta pode recolher uma pequena quantidade de excesso de tinta. Para evitar a fuga de tinta da almofada, o produto está concebido para parar a impressão quando a capacidade absorvente da almofada atingir o seu limite. A necessidade e frequência de efectuar esta acção depende do número de páginas que imprime utilizando a opção de impressão sem margens. A necessidade de substituição da almofada não significa que o produto deixe de funcionar conforme as suas especificações. O produto avisará quando for necessário substituir a almofada e esta acção apenas pode ser realizada por um fornecedor de assistência da Epson. Como tal, a garantia Epson não abrange o custo desta substituição.

Código de erro no Menu Estado

Se uma tarefa não for concluída com êxito, verifique o código de erro apresentado no histórico de cada tarefa. Pode verificar o código de erro premindo **i** e seleccionando **Histórico de tarefas**. Consulte a tabela seguinte para encontrar o problema e a solução.

Códi-go	Problema	Solução
001	O produto foi desligado devido a uma falha na alimentação eléctrica.	-
109	O fax recebido já foi eliminado.	-
110	A tarefa foi impressa apenas de um lado porque o papel colocado não suporta impressão dos dois lados.	-
201	A memória está cheia.	Enviar várias páginas separadamente. A opção de enviar um fax a preto e branco para um destinatário está disponível com Envio directo. ➔ “Utilizar funções úteis” na página 92 Imprimir dados de fax recebidos e não impressos a partir do Monitor de tarefa no Menu Estado.
202	A linha foi desligada pela máquina do destinatário.	Aguarde um momento e tente novamente.
203	O produto não consegue detectar o tom de marcação.	Verifique se a linha telefónica está correctamente ligada. ➔ “Ligar a uma Linha Telefónica” na página 82 Encontre mais soluções na secção seguinte. ➔ “Ocorre o erro “Nenhum tom de marcação detectado.” na página 196
204	A máquina do destinatário está ocupada.	Aguarde um momento e tente novamente.
205	A máquina do destinatário não responde.	
206	O cabo telefónico está incorrectamente ligado à porta LINE e EXT do produto.	Ligue o produto à linha telefónica correctamente. ➔ “Ligar a uma Linha Telefónica” na página 82
207	O produto não está ligado a uma linha telefónica.	

Indicadores de Erro

Código	Problema	Solução
208	Não foi possível enviar o fax para alguns dos destinatários especificados.	<p>Imprimir um Registo de Fax a partir do Relatório de fax para verificar quais os destinatários que não receberam o fax.</p> <p>➔ “Imprimir um relatório de fax” na página 102</p> <p>Quando Guardar dados de falha está definido para Activado, pode reenviar um fax a partir do Monitor de tarefa no Menu Estado.</p>
301 401	Não existe espaço de armazenamento suficiente para guardar os dados no dispositivo de memória externo.	<p>Aumente o espaço de armazenamento.</p> <p>Quando digitalizar, reduza o número de documentos ou altere as definições seguintes para reduzir o tamanho dos dados digitalizados.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seleccionar uma resolução inferior. - Seleccionar uma Taxa compress. mais elevada. <p>➔ “Modo Digit.” na página 110</p>
302 402	O dispositivo de memória externo está protegido contra escrita.	Desactive a protecção contra escrita no dispositivo de memória externo.
303	A pasta para guardar os dados digitalizados não foi criada.	Introduza outro dispositivo de memória externo.
304 404	O dispositivo de memória externo foi removido.	Introduza novamente o dispositivo externo.
305 405	Ocorreu um erro ao guardar os dados para o dispositivo de memória externo.	-
311 321 411 421	Ocorreu um erro de DNS.	<p>Verifique as definições de DNS do produto no painel de controlo. Seleccionar o menu como indicado abaixo.</p> <p>Conf > Administração do sistema > Definições de Wi-Fi/Rede > Configuração avançada > Servidor DNS</p> <p>Verifique as definições de DNS do servidor, computador ou ponto de acesso.</p>
312 412	Ocorreu um erro de autenticação.	<p>Verifique as definições de Servidor de e-mail do produto. Seleccionar o menu como indicado abaixo para executar a verificação de ligação.</p> <p>Conf > Administração do sistema > Definições de Wi-Fi/Rede > Configuração avançada > Servidor de e-mail > Verificar ligação</p>
313 413	Ocorreu um erro de comunicação.	<p>Verifique as definições de Servidor de e-mail do produto. Seleccionar o menu como indicado abaixo para executar a verificação de ligação.</p> <p>Conf > Administração do sistema > Definições de Wi-Fi/Rede > Configuração avançada > Servidor de e-mail > Verificar ligação</p> <p>Certifique-se de que o computador está correctamente ligado à rede. Para mais detalhes, consulte o Guia de Rede.</p>
314	O tamanho dos dados excede o tamanho máximo para os ficheiros anexados.	<p>Quando digitalizar, aumente a definição Tam. máx.anexo ou altere as definições seguintes para reduzir o tamanho dos dados digitalizados.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seleccionar uma resolução inferior. - Seleccionar uma Taxa compress. mais elevada.

Indicadores de Erro

Código	Problema	Solução
306 315	A memória está cheia.	Aguarde até terminar as tarefas em curso.
322 422	Ocorreu um erro de autenticação.	Verifique se o caminho da pasta, nome de utilizador e senha estão correctos.
323 423	Ocorreu um erro de comunicação.	Certifique-se de que o computador está correctamente ligado à rede. Para mais detalhes, consulte o Guia de Rede. Verifique as definições de Localização. Pode já existir um ficheiro com o mesmo nome no ficheiro especificado. Certifique-se de que o ficheiro não está aberto e de que não é apenas de leitura.
324	Já existe um ficheiro com o mesmo nome na pasta especificada.	Elimine o ficheiro com o mesmo nome ou altere o Prefixo de nome de ficheiro nas Definições de ficheiro.
325 425	Não existe espaço de armazenamento suficiente para guardar os dados na pasta especificada.	Aumente o espaço de armazenamento. Quando digitalizar para uma pasta, reduza o número de documentos ou altere as definições seguintes para reduzir o tamanho dos dados digitalizados. - Seleccione uma resolução inferior. - Seleccione uma Taxa compress. mais elevada.
327	A memória está cheia.	Aguarde até terminar as tarefas em curso.
328 428	O destino está incorrecto ou o destino não existe.	Verifique se o caminho da pasta introduzido, nome de utilizador e senha estão correctos.
331	Ocorreu um erro de comunicação durante a aquisição da lista de destinos.	Certifique-se de que o computador está correctamente ligado à rede. Para mais detalhes, consulte o Guia de Rede.
332	Não existe espaço de armazenamento suficiente para guardar os dados digitalizados no armazenamento de destino.	Reduza o número de documentos.
333	Não foi possível encontrar o destino porque as informações do destino foram alteradas antes de enviar os dados digitalizados.	Seleccione o destino novamente.
334	Ocorreu um erro ao enviar os dados digitalizados.	-
341	Ocorreu um erro de comunicação.	Certifique-se de que o produto está correctamente ligado ao computador ou à rede. Para mais detalhes, consulte o Guia de Rede. Quando utilizar Digit. para computador, certifique-se de que instalou o Epson Event Manager. ➔ “Instalar o software” na página 151

Resolução de Problemas para Impressão/ Cópia

Diagnosticar o Problema

A resolução de problemas do produto é resolvida em dois passos: primeiro diagnostique o problema e, em seguida, aplique as prováveis soluções até resolver o problema.

A informação de que necessita para o diagnóstico e a solução da maioria dos problemas comuns é disponibilizada através da resolução de problemas interactiva, do painel de controlo ou do monitor de estado. Consulte a secção adequada apresentada em seguida.

Se tiver um problema específico relacionado com qualidade de impressão, um problema de impressão não relacionado com a qualidade de impressão, um problema de alimentação do papel ou se o produto não imprimir de todo, consulte a secção apropriada.

Para resolver um problema, pode ter de cancelar a impressão.

➔ [“Cancelar a impressão” na página 56](#)

Verificar o estado do produto

Se ocorrer um problema durante a impressão, aparece uma mensagem de erro na janela do Status Monitor.

Quando necessitar de substituir um tinteiro ou caixa de manutenção, clique no botão Como... na janela e o monitor de estado irá orientá-lo passo por passo no processo de substituição do tinteiro ou caixa de manutenção.

Para Windows

Existem duas formas de aceder ao EPSON Status Monitor 3:

- Clique duas vezes no ícone de atalho do produto na barra de tarefas do Windows. Para adicionar um ícone de atalho à barra de tarefas, consulte a seguinte secção:
 - ➔ “A partir do ícone de atalho na taskbar (barra de tarefas)” na página 52
- Abra o controlador da impressora, clique no separador **Maintenance (Manutenção)** e depois clique no botão **EPSON Status Monitor 3**.

Quando acede ao EPSON Status Monitor 3, aparece a seguinte janela:



Nota:

- Se a opção EPSON Status Monitor 3 não aparecer, aceda ao controlador de impressão, clique no separador **Maintenance (Manutenção)** e, em seguida, clique no botão **Extended Settings (Definições Aumentadas)**. Na janela **Extended Settings (Definições Aumentadas)**, seleccione a caixa de verificação **Enable EPSON Status Monitor 3 (Activar EPSON Status Monitor 3)**.
- Dependendo das definições actuais, poderá aparecer o monitor de estado simplificado. Clique no botão **Details (Detalhe)** para visualizar a janela apresentada anteriormente.

Resolução de Problemas para Impressão/Cópia

O EPSON Status Monitor 3 fornece as seguintes informações:

- ❑ **Estado actual:**
Se a tinta for baixa ou estiver vazia ou a caixa de manutenção estiver quase cheia/cheia, é apresentado o botão **How to (Como)** na janela EPSON Status Monitor 3. Se clicar no botão **How to (Como)**, são apresentadas instruções para a substituição do tinteiro ou caixa de manutenção.
- ❑ **Ink Levels (Níveis da Tinta):**
O EPSON Status Monitor 3 apresenta uma imagem gráfica relativa ao estado dos tinteiros.
- ❑ **Information (Informações):**
Pode ver informações sobre os tinteiros instalados clicando em **Information (Informações)**.
- ❑ **Maintenance Box Service Life (Tempo de Duração da Caixa de Manutenção):**
O EPSON Status Monitor 3 apresenta uma imagem gráfica relativa ao estado da caixa de manutenção.
- ❑ **Technical Support (Assistência Técnica):**
Clique **Technical Support (Assistência Técnica)** para aceder ao sítio Web de suporte técnico da Epson.
- ❑ **Print Queue (Fila de impressão):**
Pode ver Windows Spooler (Controlador de spooler do Windows) clicando em **Print Queue (Fila de impressão)**.

Para Mac OS X

Siga estes passos para aceder ao EPSON Status Monitor.

- 1 Aceda ao Epson Printer Utility 4.
➔ [“Aceder ao controlador da impressora para Mac OS X” na página 52](#)

Resolução de Problemas para Impressão/Cópia

- 2 Clique no ícone **EPSON Status Monitor**. É apresentado o EPSON Status Monitor.



Pode também executar este utilitário para verificar o estado dos tinteiros antes de imprimir. O EPSON Status Monitor apresenta o estado dos tinteiros na altura em que foi aberto. Para actualizar o estado do tinteiro, clique em **Update (Actualizar)**.

Resolução de Problemas para Impressão/Cópia

Quando o nível de tinta está baixo/esgotado ou a caixa de manutenção está quase cheia/cheia, aparece o botão **How to (Como)**. Clique em **How to (Como)** e o EPSON Status Monitor guiá-lo-á passo a passo ao longo do processo de substituição dos tinteiros ou da caixa de manutenção.



Encravamentos de papel

 **Importante:**

Nunca toque nos botões no painel de controlo enquanto tiver a mão no interior do produto.

Nota:

- Cancele o trabalho de impressão caso tal seja solicitado por uma mensagem do ecrã LCD ou do controlador da impressora.*
- Após ter removido o papel encravado, prima no botão indicado no ecrã LCD.*

Remover papel encravado da tampa posterior

Série WF-7610 Série/WF-7620

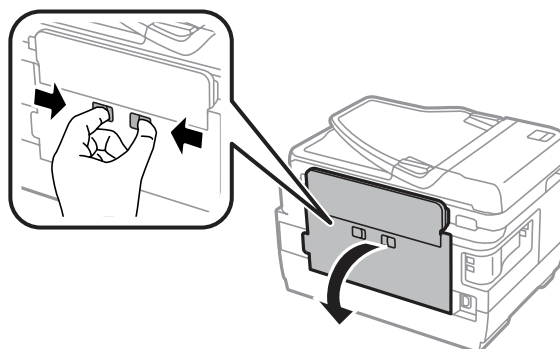
- 1 Vire o produto.

Nota:

Se necessitar de mudar a posição do produto, são necessárias duas pessoas para levantar o produto.

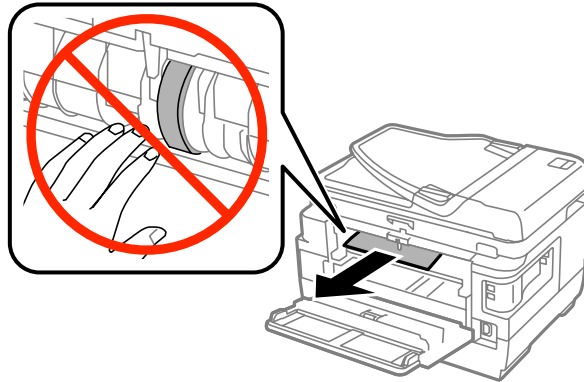


- 2 Abra a tampa posterior 1.

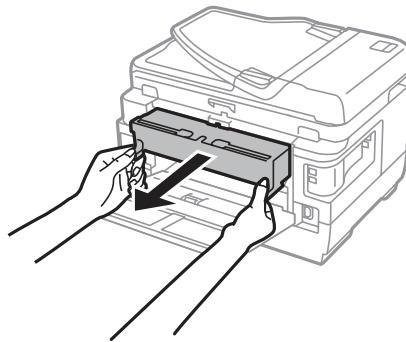


Resolução de Problemas para Impressão/Cópia

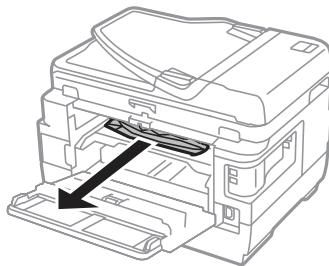
- 3** Remova o papel encravado.



- 4** Retire a tampa posterior 2.

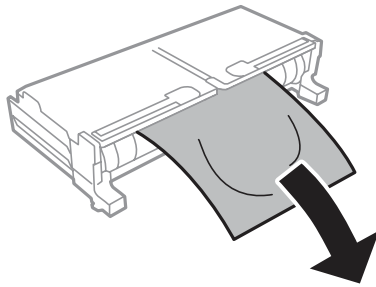
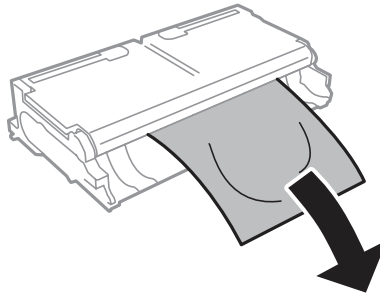


- 5** Retire o papel encravado com cuidado.

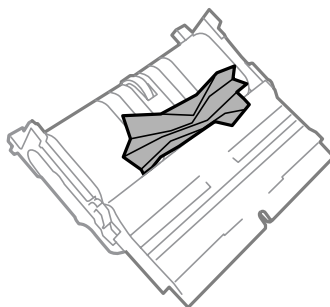
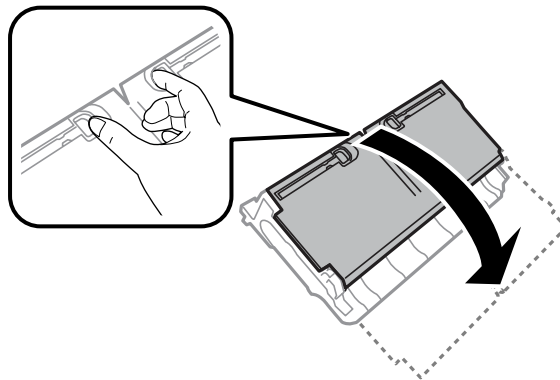


Resolução de Problemas para Impressão/Cópia

- 6** Retire o papel encravado com cuidado.

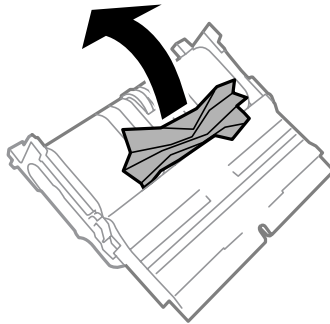


- 7** Abra a tampa posterior 2.

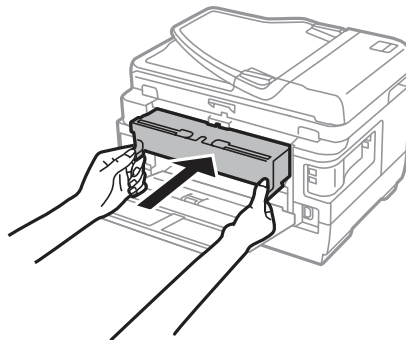


Resolução de Problemas para Impressão/Cópia

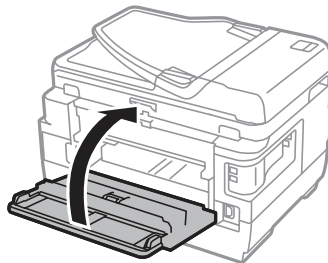
- 8 Retire o papel encravado com cuidado.



- 9 Reinstale a tampa posterior 2.

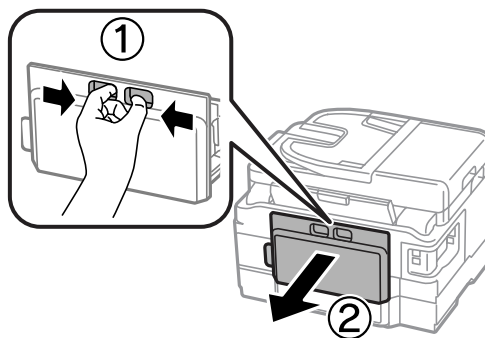


- 10 Feche a tampa posterior 1.



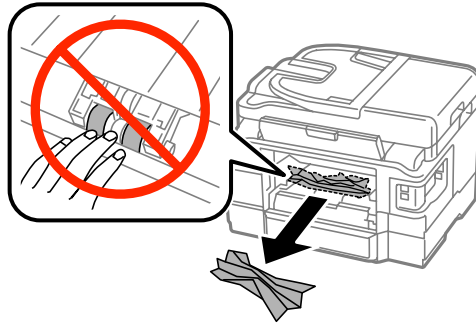
Série WF-3620 Série/WF-3640

- 1 Retire a tampa posterior.

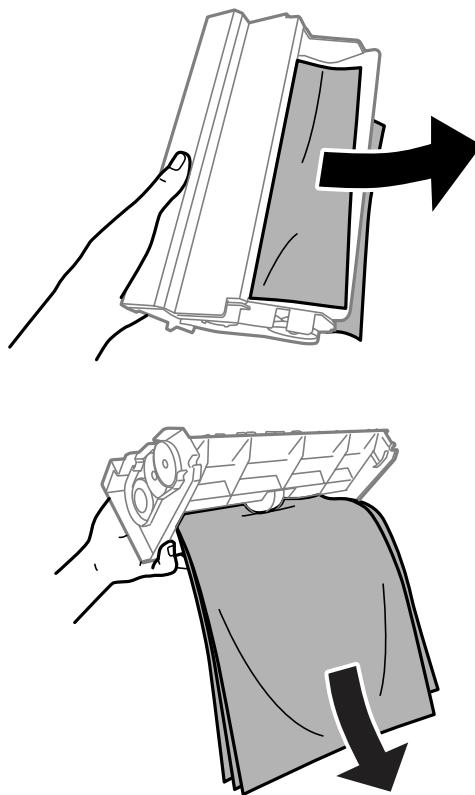


Resolução de Problemas para Impressão/Cópia

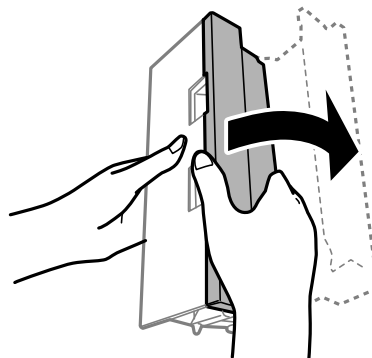
- 2** Retire o papel encravado com cuidado.



- 3** Retire o papel encravado com cuidado.

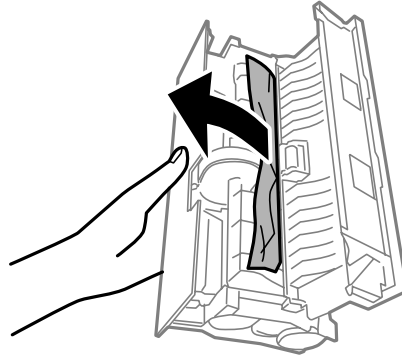


- 4** Abra a tampa posterior.

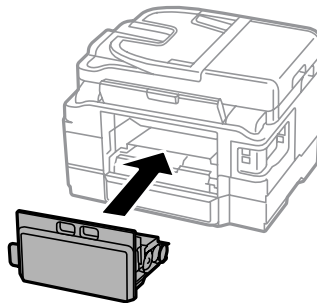


Resolução de Problemas para Impressão/Cópia

- 5** Retire o papel encravado com cuidado.

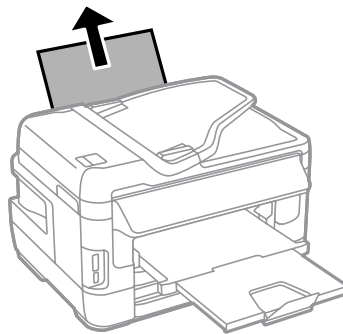


- 6** Reinstale a tampa posterior.

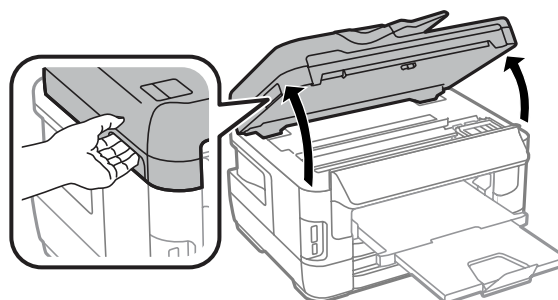


Remover papel encravado do interior do produto

- 1** Retire o papel encravado com cuidado.



- 2** Abra a unidade do digitalizador.



Resolução de Problemas para Impressão/Cópia



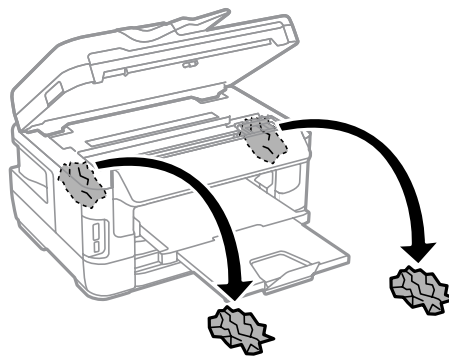
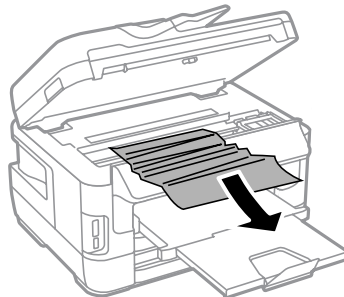
Importante:

Não levantar a unidade do digitalizador quando a tampa do documento está aberta.



3

Retire todo o papel do interior, incluindo bocados rasgados.



Importante:

Não toque nos cabo plano branco ligado ao suporte do tinteiro.

4

Feche lentamente a unidade do digitalizador.

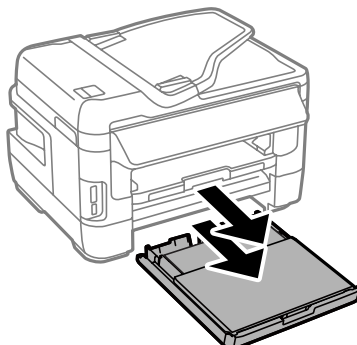
Para as Séries WF-7610/WF-7620:

Se existirem pedaços de papel rasgados no interior do produto, mesmo após limpar o encravamento de papel, siga os passos abaixo para os remover.

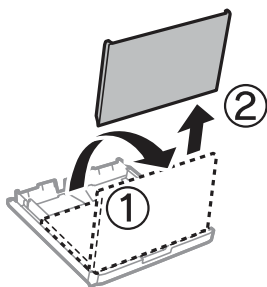
Conf > Manutenção > Remover papel

Remover papel encravado do alimentador de papel

- 1 Puxe o alimentador de papel completamente para fora.

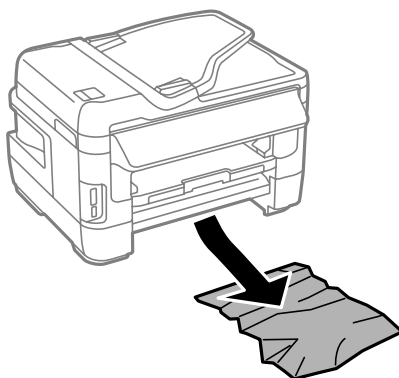


- 2 Para as séries WF-7610/WF-7620: Retire a tampa.



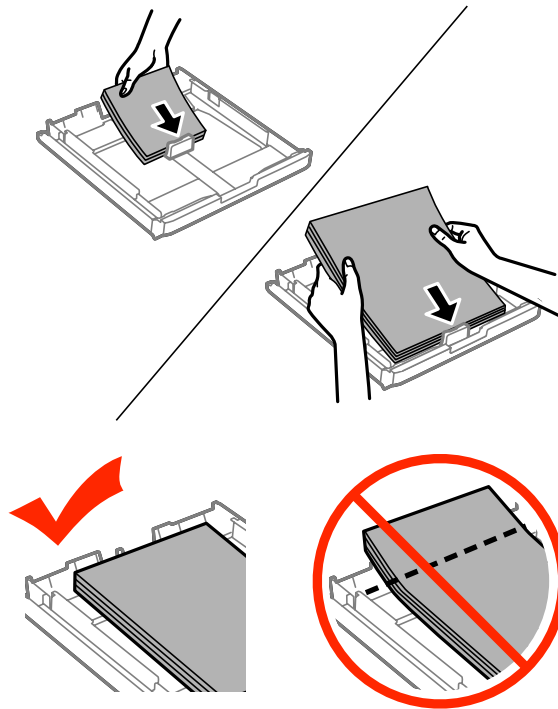
- 3 Retire o papel encravado do interior do alimentador.

- 4 Retire cuidadosamente qualquer papel encravado no interior do produto.

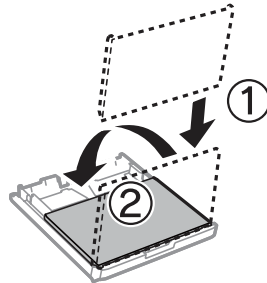


Resolução de Problemas para Impressão/Cópia

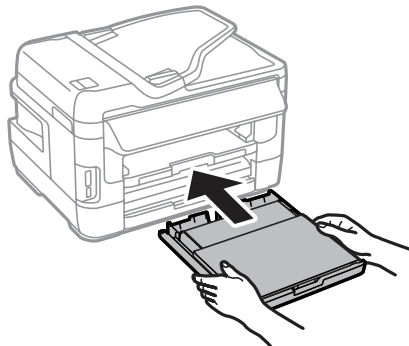
- 5** Alinhe as margens do papel.



- 6** Para as séries WF-7610/WF7620: Coloque novamente a tampa do alimentador de papel.

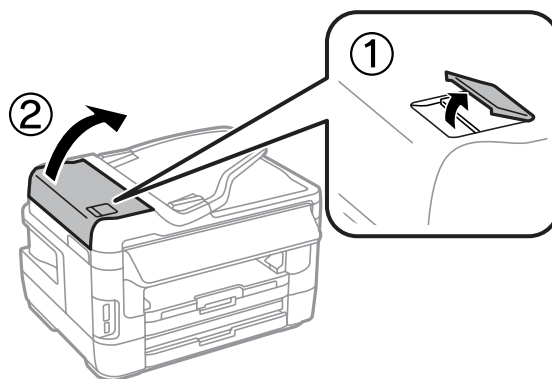


- 7** Mantenha o alimentador plano e, lenta e cuidadosamente, introduza-o novamente no produto.

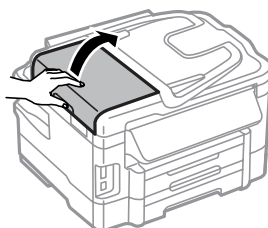


Remover papel encravado no Alimentador Automático de Documentos (AAD)

- 1 Retire a resma de papel do alimentador AAD.
- 2 Para as séries WF-7610/WF-7620: Levante a alavanca do AAD e abra a tampa do AAD.

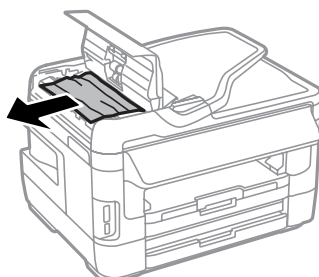


Para as séries WF-3620/WF-3640: Abra a tampa do AAD.



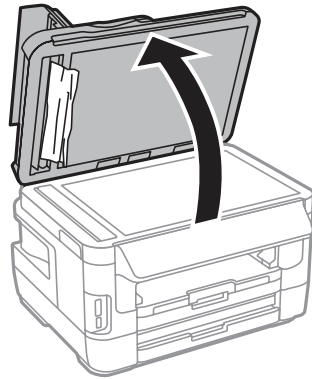
! **Importante:**
Verifique se abriu a tampa do AAD antes de retirar o papel encravado. Se não abrir a tampa, o produto pode ficar danificado.

- 3 Retire o papel encravado com cuidado.

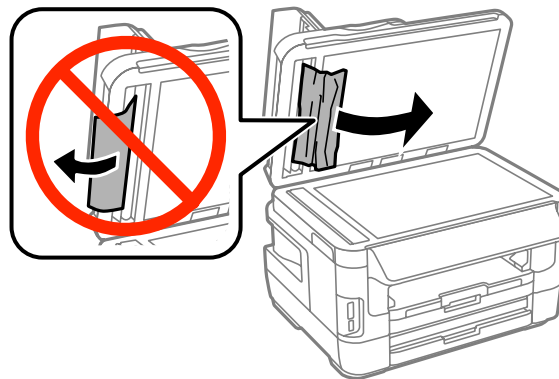


Resolução de Problemas para Impressão/Cópia

- 4 Abra a tampa do digitalizador.

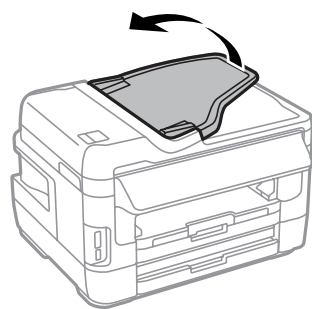


- 5 Retire o papel encravado com cuidado.



- 6 Feche a tampa do digitalizador e a tampa do AAD.

- 7 Levante o alimentador AAD.



Resolução de Problemas para Impressão/Cópia

- 8** Retire o papel encravado com cuidado.



- 9** Coloque novamente o papel do alimentador AAD na sua posição original.

Evitar encravamentos de papel

Se o papel encravar frequentemente, verifique o seguinte:

- O papel é macio, não está enrolado nem amarrotado.
- Está a utilizar papel de elevada qualidade.
- O lado de impressão do papel é com a face para baixo no alimentador de papel.
- O lado de impressão do papel é com a face para cima na entrada do alimentador de papel posterior.
- Folheia a resma de papel antes de a colocar no alimentador.
- No caso de papel normal, não coloque papel acima da linha situada por baixo do símbolo da seta ▼ existente no interior do guia de margem.
No caso de papéis especiais Epson, certifique-se de que o número de folhas é inferior ao limite especificado para o tipo de papel.
➔ [“Selecccionar Papel” na página 27](#)
- Os guias de margem estão encostados às margens do papel.
- O produto está numa superfície plana e estável que se estende para além da base em todas as direcções. O produto não irá funcionar correctamente se estiver inclinado.

Reimprimir após um encravamento de papel (apenas para Windows)

Após cancelar a tarefa de impressão devido a um encravamento de papel, pode reimprimi-la sem reimprimir páginas que já foram impressas.

- 1** Resolva o encravamento de papel.
➔ [“Encravamentos de papel” na página 165](#)
- 2** Aceda às definições da impressora.
➔ [“Aceder ao controlador da impressora para Windows” na página 51](#)

Resolução de Problemas para Impressão/Cópia

- 3 Seleccione a caixa de verificação **Print Preview (Pré-visualização de impressão)** na janela Main (Principal) do controlador de impressão.
- 4 Efectue as definições que pretende utilizar para a impressão.
- 5 Clique em **OK** para fechar a janela das definições da impressora e depois imprimir o ficheiro. É apresentada a janela Print Preview (Pré-visualização de impressão).
- 6 Seleccione uma página que já tenha sido impressa na lista de páginas situada do lado esquerdo e, em seguida, seleccione **Remove Page (Remover Página)** no menu Print Options (Opções de Impressão). Repita este ponto para todas as páginas que já foram impressas.
- 7 Clique em **Print (Imprimir)** na janela Print Preview (Pré-visualização de impressão).

Ajuda sobre a Qualidade de Impressão

Se tiver problemas com a qualidade de impressão, compare o problema com as figuras apresentadas em seguida. Clique na legenda da figura que mais se assemelha às suas impressões.

<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>Amostra correcta</p>	 <p>Amostra correcta</p>
<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>→ "Faixas horizontais" na página 179</p>	<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>→ "Faixas ou desalinhamento vertical" na página 179</p>
 <p>→ "Faixas horizontais" na página 179</p>	 <p>→ "Faixas ou desalinhamento vertical" na página 179</p>

Resolução de Problemas para Impressão/Cópia



Faixas horizontais

- Certifique-se de que o lado de impressão (o lado mais branco ou brilhante) do papel está com a face para cima na entrada do alimentador de papel posterior.
- Certifique-se de que o lado de impressão (o lado mais branco ou brilhante) do papel está com a face para baixo no alimentador de papel.
- Execute o utilitário de Verificação dos Jactos e limpe as cabeças de impressão que produzem os resultados defeituosos na verificação dos jactos.
 - ➔ “Verificar os Jactos das Cabeças de Impressão” na página 137

Se o problema não melhorar, execute o utilitário Print Head Alignment (Alinhamento das Cabeças).

 - ➔ “Alinhar as Cabeças de Impressão” na página 140
- Para melhores resultados, use o tinteiro nos seis meses seguintes à abertura da embalagem.
- Tente utilizar tinteiros Epson genuínos.
- Certifique-se de que o tipo de papel seleccionado no menu do LCD ou no controlador da impressora é apropriado para o tipo de papel carregado no produto.
 - ➔ “Seleccionar Papel” na página 27
- Se aparecer um padrão ondulado (tracejado) na cópia, altere a definição Zoom no menu do LCD ou altere a posição do original.
- Se houver um problema com a qualidade da cópia, limpe a superfície do vidro de digitalização.
 - ➔ “Limpar a parte externa do produto” na página 144

Faixas ou desalinhamento vertical

- Certifique-se de que o lado de impressão (o lado mais branco ou brilhante) do papel está com a face para cima na entrada do alimentador de papel posterior.
- Certifique-se de que o lado de impressão (o lado mais branco ou brilhante) do papel está com a face para baixo no alimentador de papel.
- Execute o utilitário de Verificação dos Jactos e limpe as cabeças de impressão que produzem os resultados defeituosos na verificação dos jactos.
 - ➔ “Verificar os Jactos das Cabeças de Impressão” na página 137

Resolução de Problemas para Impressão/Cópia

- ❑ Execute o utilitário Print Head Alignment (Alinhamento das Cabeças).
➔ [“Alinhar as Cabeças de Impressão” na página 140](#)
- ❑ Em Windows, desselecione a caixa de verificação **High Speed (Velocidade)** na janela More Options (Mais Opções) do controlador de impressão. Para mais informações, consulte a ajuda interactiva. Para o Mac OS X, seleccione **Off (Não)** a partir de High Speed Printing (Impressão de Alta Velocidade). Para apresentar as High Speed Printing (Impressão de Alta Velocidade), clique nos menus: **System Preferences (Preferências do Sistema)**, **Print & Scan (Impressão e Digitalização)** (para Mac OS X 10.8 ou 10.7) ou **Print & Fax (Impressão e Fax)** (para Mac OS X 10.6 ou 10.5.8), o produto (na caixa da lista Printers (Impressoras)), **Options & Supplies (Opções e acessórios)** e depois **Driver (Recurso)**.
- ❑ Certifique-se de que o tipo de papel seleccionado no menu do LCD ou no controlador da impressora é apropriado para o tipo de papel carregado no produto.
➔ [“Seleccionar Papel” na página 27](#)
- ❑ Para Windows, se seleccionou Standard-Vivid (Padrão Vivo) como Quality (Qualidade) no separador Main (Principal) do controlador da impressora, altere para Standard (Normal). Para Mac OS X, se seleccionou Normal-Vivid (Normal Vivo) como Print Quality (Resolução) em Print Settings (Definições de Impressão) no menu pop-up, altere para Normal.
- ❑ Se houver um problema com a qualidade da cópia, limpe a superfície do vidro de digitalização.
➔ [“Limpar a parte externa do produto” na página 144](#)

Cores incorrectas ou em falta

- ❑ Em Windows, desselecione a definição **Grayscale (Escala de Cinzentos)** na janela Main (Principal) do controlador de impressão. Para Mac OS X, desmarque a definição **Grayscale (Escala de Cinzentos)** em Print Settings (Definições de Impressão) na caixa de diálogo Print (Imprimir) no controlador da impressora.
- ❑ Ajuste as definições de cor na aplicação ou nas definições do controlador de impressão. Em Windows, verifique a janela More Options (Mais Opções). Para Mac OS X, marque a caixa Color Options (Opções de Cor) a partir da caixa de diálogo Print (Imprimir).
- ❑ Execute o utilitário de Verificação dos Jactos e limpe as cabeças de impressão que produzem os resultados defeituosos na verificação dos jactos.
➔ [“Verificar os Jactos das Cabeças de Impressão” na página 137](#)
- ❑ Se acabou de substituir um tinteiro, verifique o prazo de validade na caixa. Se não utiliza o produto há bastante tempo, a Epson recomenda a substituição dos tinteiros.
➔ [“Substituir um tinteiro” na página 133](#)
- ❑ Tente utilizar tinteiros Epson genuínos e o papel recomendado pela Epson.

Impressão esbatida ou esborratada

- ❑ Tente utilizar tinteiros Epson genuínos e o papel recomendado pela Epson.
- ❑ Certifique-se de que o produto está numa superfície plana e estável que se estende para além da base em todas as direcções. O produto não irá funcionar correctamente se estiver inclinado.
- ❑ Certifique-se de que o papel não está danificado, sujo nem demasiado velho.

Resolução de Problemas para Impressão/Cópia

- ❑ Certifique-se de que o lado de impressão (o lado mais branco ou brilhante) do papel está com a face para cima na entrada do alimentador de papel posterior.
- ❑ Certifique-se de que o lado de impressão (o lado mais branco ou brilhante) do papel está com a face para baixo na entrada do alimentador de papel posterior.
- ❑ Se o papel estiver enrolado na direcção da face imprimível, alise-o ou enrole-o ligeiramente no sentido contrário.
- ❑ Certifique-se de que o tipo de papel seleccionado no menu do LCD ou no controlador da impressora é apropriado para o tipo de papel carregado no produto.
➔ “[Seleccionar Papel](#)” na página 27
- ❑ Retire as folhas do receptor à medida que forem sendo impressas.
- ❑ Não toque nem permita que nada entre em contacto com a face impressa do papel com acabamento brilhante. Para manusear as impressões, siga as instruções do papel.
- ❑ Execute o utilitário de Verificação dos Jactos e limpe as cabeças de impressão que produzem os resultados defeituosos na verificação dos jactos.
➔ “[Verificar os Jactos das Cabeças de Impressão](#)” na página 137
- ❑ Execute o utilitário de Alinhamento da Cabeça de Impressão.
➔ “[Alinhar as Cabeças de Impressão](#)” na página 140
- ❑ No painel de controlo do produto, seleccione o menu como indicado abaixo.
Conf > Manutenção > Papel espesso > Activado

Para Windows, seleccione **Thick paper and envelopes (Papal grosso e envelopes)** nas Extended Settings (Definições Aumentadas) do separador Maintenance (Manutenção) do controlador de impressão.

Para Mac OS X 10.5.8, seleccione **On (Sim)** a partir de Thick paper and envelopes (Papal grosso e envelopes). Para apresentar as Thick Paper and Envelopes (Papal grosso e envelopes), clique nos menus: **System Preferences (Preferências do Sistema)**, **Print & Scan (Impressão e Digitalização)** (para Mac OS X 10.8 ou 10.7) ou **Print & Fax (Impressão e Fax)** (para Mac OS X 10.6 ou 10.5.8), o produto (na caixa da lista Printers (Impressoras)), **Options & Supplies (Opções e acessórios)** e depois **Driver (Recurso)**.

- ❑ Para Windows, se as suas impressões ainda estiverem manchadas quando utilizar Thick Paper and Envelopes (Papal grosso e envelopes), siga as instruções abaixo.

Selecione **Short Grain Paper (Papal Grão Curto)** em Extended Settings (Definições Aumentadas) no separador Maintenance (Manutenção) do controlador de impressão. Esta definição não está disponível quando Borderless (Sem margens) ou Anti-Copy Pattern (Modelo de Anticópia) estão seleccionados.

Esta função apenas está disponível nas séries WF-7610/WF-7620.

- ❑ Se estiver a imprimir dados de alta densidade em papel normal utilizando impressão de 2 faces, reduza a Print Density (Densidade Impressão) e escolha Increase Ink Drying Time (Mais Tempo de Secagem da Tinta) na janela Print Density Adjustment (Ajuste da Densidade de Impressão) (para Windows) ou em Two-sided Printing Settings (Definições de Impressão Dúplex) (para Mac OS X) do seu controlador de impressão. Quanto mais elevado for Increase Ink Drying Time (Mais Tempo de Secagem da Tinta), mais tempo demorará a imprimir.
- ❑ Se o papel ficar esborratado com tinta após a impressão, limpe o interior do produto.
➔ “[Limpar a parte interna do produto](#)” na página 145

Resolução de Problemas para Impressão/Cópia

- ❑ Se houver um problema com a qualidade da cópia, limpe a superfície do vidro de digitalização.
 - ➔ “Limpar a parte externa do produto” na página 144

Diversos Problemas de Impressão

Caracteres incorrectos ou cortados

- ❑ Apague todas as tarefas de impressão retidas.
 - ➔ “Cancelar a impressão” na página 56
- ❑ Desligue o produto e o computador. Certifique-se de que o cabo de interface está correctamente ligado.
- ❑ Desinstale o controlador de impressão e volte a instalá-lo.
 - ➔ “Desinstalar o Software” na página 151
- ❑ Se colocar o seu computador em Hibernate (Hibernar) ou Sleep mode (Modo de suspensão) manualmente enquanto o computador está a enviar uma tarefa de impressão, podem ser impressas páginas com texto incorrecto na próxima vez que iniciar o seu computador.

Margens incorrectas

- ❑ Certifique-se de que está carregado papel na entrada do alimentador de papel posterior ou no alimentador de papel.
 - ➔ “Colocar papel no alimentador de papel” na página 34
 - ➔ “Colocar envelopes no alimentador de papel” na página 37
 - ➔ “Colocar papel e envelopes na entrada do alimentador de papel posterior” na página 40
- ❑ Verifique as definições das margens na aplicação. Certifique-se de que as margens não ultrapassam a área de impressão da página.
 - ➔ “Área de impressão” na página 201
- ❑ Certifique-se de que as definições do controlador de impressão são adequadas ao formato de papel que está a utilizar.

Para Windows, verifique a janela Main (Principal).
Em Mac OS X, verifique a caixa de diálogo Page Setup (Configurar Página) ou a caixa de diálogo Print (Imprimir).
- ❑ Se as margens continuarem a aparecer quando imprimir utilizando a definição sem margens, experimente uma das seguintes opções.

Em Windows, clique no botão **Extended Settings (Definições Aumentadas)** na janela Maintenance (Manutenção) do controlador de impressão e seleccione **Remove white borders (Retirar margens brancas)**.
Em Mac OS X, seleccione **On (Sim)** a partir de Remove white borders (Retirar margens brancas). Para apresentar as Remove white borders (Retirar margens brancas), clique nos menus: **System Preferences (Preferências do Sistema)**, **Print & Scan (Impressão e Digitalização)** (para Mac OS X 10.7) ou **Print & Fax (Impressão e Fax)** (para Mac OS X 10.6 ou 10.5), o produto (na caixa da lista Printers (Impressoras)), **Options & Supplies (Opções e acessórios)** e depois **Driver (Recurso)**.
- ❑ Desinstale o controlador de impressão e volte a instalá-lo.
 - ➔ “Desinstalar o Software” na página 151

A impressão tem uma ligeira inclinação

- ❑ Certifique-se de que está carregado papel na entrada do alimentador de papel posterior ou no alimentador de papel.
 - ➔ “Colocar papel no alimentador de papel” na página 34
 - ➔ “Colocar envelopes no alimentador de papel” na página 37
 - ➔ “Colocar papel e envelopes na entrada do alimentador de papel posterior” na página 40
- ❑ Se estiver seleccionado Draft (Prova) em Quality (Qualidade) na janela Main (Principal) no controlador da impressora (para Windows) ou em Print Quality (Resolução) em Print Settings (Definições de Impressão) (para Mac OS X), seleccione outra definição.

O tamanho ou a posição da imagem copiada é incorrecta

- ❑ Certifique-se de que o tamanho do papel, orientação do documento e definição de zoom seleccionados no painel de controlo correspondem ao papel utilizado.
- ❑ Quando utilizar o vidro de digitalização, certifique-se de que não colocou o produto sob luz solar directa ou próximo de uma fonte de luz. O vidro de digitalização pode não detectar o documento correctamente próximo de uma fonte de luz.
- ❑ Se as margens da cópia ficarem cortadas, afaste ligeiramente o original do canto.
- ❑ Limpe o vidro do digitalizador.
 - ➔ “Limpar a parte externa do produto” na página 144

Imagem invertida

- ❑ Em Windows, desselecione a caixa de verificação **Mirror Image (Espelho)** na janela More Options (Mais Opções) do controlador de impressão ou desactive a definição Mirror Image (Espelho) da aplicação. Para Mac OS X, desmarque a caixa de verificação **Mirror Image (Espelho)** em **Print Settings (Definições de Impressão)** na caixa de diálogo Print (Imprimir) do controlador da impressora ou desligue a definição Mirror Image (Espelho) na aplicação.
- ❑ Desinstale o controlador de impressão e volte a instalá-lo.
 - ➔ “Desinstalar o Software” na página 151

Impressão de páginas em branco

- ❑ Certifique-se de que as definições do controlador de impressão são adequadas ao formato de papel que está a utilizar.
Para Windows, verifique a janela Main (Principal).
Em Mac OS X, verifique a caixa de diálogo Page Setup (Configurar Página) ou a caixa de diálogo Print (Imprimir).
- ❑ Em Windows, seleccione a definição **Skip Blank Page (Saltar Pág Br.)** clicando no botão **Extended Settings (Definições Aumentadas)** da janela Maintenance (Manutenção) do controlador de impressão. Para Mac OS X, seleccione **On (Sim)** a partir de Skip Blank Page (Saltar Pág Br.). Para apresentar as Skip Blank Page (Saltar Pág Br.), clique nos menus: **System Preferences (Preferências do Sistema), Print & Scan (Impressão e Digitalização)** (para Mac OS X 10.8 ou 10.7) ou **Print & Fax (Impressão e Fax)** (para Mac OS X 10.6 ou 10.5.8), o produto (na caixa da lista Printers (Impressoras)), **Options & Supplies (Opções e acessórios)** e depois **Driver (Recurso)**.

Resolução de Problemas para Impressão/Cópia

- ❑ Desinstale o controlador de impressão e volte a instalá-lo.
 - ➔ [“Desinstalar o Software” na página 151](#)

A face impressa está esbatida ou com vergões

- ❑ Se o papel estiver enrolado na direcção da face imprimível, alise-o ou enrole-o ligeiramente no sentido contrário.
- ❑ Limpe o interior do produto utilizando a função Limpeza do guia de papel.
 - ➔ [“Limpar a parte interna do produto” na página 145](#)
- ❑ Desinstale o controlador de impressão e volte a instalá-lo.
 - ➔ [“Desinstalar o Software” na página 151](#)

A impressão está demasiado lenta

- ❑ Certifique-se de que o tipo de papel seleccionado no menu do LCD ou no controlador da impressora é apropriado para o tipo de papel carregado no produto.
 - ➔ [“Seleccionar Papel” na página 27](#)
- ❑ Escolha uma qualidade de impressão mais baixa na janela Main (Principal) do controlador de impressão (Windows) ou na caixa de diálogo Print Settings (Definições de Impressão) na caixa de diálogo Print (Imprimir) do controlador de impressão inferior na caixa de diálogo (Mac OS X).
 - ➔ [“Aceder ao controlador da impressora para Windows” na página 51](#)
 - ➔ [“Aceder ao controlador da impressora para Mac OS X” na página 52](#)
- ❑ Quando as definições de Increase Ink Drying Time (Mais Tempo de Secagem da Tinta) são alteradas, a velocidade de impressão pode diminuir. Escolha um tempo mais curto para Increase Ink Drying Time (Mais Tempo de Secagem da Tinta) na janela Print Density Adjustment (Ajuste da Densidade de Impressão) (para Windows) ou em Two-sided Printing Settings (Definições de Impressão Dúplex) (para Mac OS X) no controlador de impressão.
- ❑ Feche todas as aplicações que não sejam necessárias.
- ❑ Se imprimir sem parar durante um longo período, a impressão pode ficar extremamente lenta. Esta acção serve para reduzir a velocidade da impressão e prevenir o mecanismo do produto de sobreaquecer e danos. Se tal acontecer, pode continuar a imprimir, no entanto, recomendamos que pare e mantenha o produto em repouso durante pelo menos 30 minutos com a alimentação ligada. (O produto não recupera desligado). Após reiniciar, o produto irá imprimir à velocidade normal.
- ❑ Desinstale o controlador de impressão e volte a instalá-lo.
 - ➔ [“Desinstalar o Software” na página 151](#)

Se depois de efectuar todos os métodos apresentados anteriormente não conseguir resolver o problema, consulte a seguinte secção.

O Papel Não é Alimentado Correctamente

O papel não é alimentado

Retire a resma de papel e certifique-se de que:

Resolução de Problemas para Impressão/Cópia

- Inseriu completamente o alimentador de papel no produto.
- O papel não está enrolado nem amarrotado.
- O papel é novo. Para mais informações, consulte as instruções fornecidas com o papel.
- No caso de papel normal, não coloque papel acima da linha situada por baixo do símbolo da seta ▼ existente no interior do guia de margem.
No caso de papéis especiais Epson, certifique-se de que o número de folhas é inferior ao limite especificado para o tipo de papel.
➔ [“Seleccionar Papel” na página 27](#)
- O papel não está encravado no interior do produto. Se estiver, retire-o.
➔ [“Encravamentos de papel” na página 165](#)
- Os tinteiros não estão vazios. Se algum dos tinteiros estiver vazio, substitua-o.
➔ [“Substituir um tinteiro” na página 133](#)
- Seguiu todas as instruções fornecidas com o papel.

São alimentadas várias folhas

- No caso de papel normal, não coloque papel acima da linha situada por baixo do símbolo da seta ▼ existente no interior do guia de margem.
No caso de papéis especiais Epson, certifique-se de que o número de folhas é inferior ao limite especificado para o tipo de papel.
➔ [“Seleccionar Papel” na página 27](#)
- Certifique-se de que os guias de margem estão encostados às margens do papel.
- Certifique-se de que o papel não está amarrotado ou dobrado. Se estiver, alise-o ou enrole-o ligeiramente no sentido contrário.
- Remova a resma de papel e certifique-se de que o papel não é demasiado fino.
➔ [“Papel” na página 200](#)
- Folheie a resma de papel para separar as folhas e, em seguida, volte a colocar o papel no alimentador.

O papel não é alimentado correctamente

Se carregou o papel introduzindo-o demasiado no produto, o produto não pode alimentar correctamente o papel. Desligue o produto e remova cuidadosamente o papel. Depois, ligue o produto e recarregue correctamente o papel.

O papel não é completamente ejectado ou está amarrotado


- Se o papel não for totalmente ejectado, prima o botão indicado no painel de controlo para ejectar o papel. Se o papel estiver encravado no interior do produto, remova-o antes de consultar a secção que se segue.
➔ [“Encravamentos de papel” na página 165](#)
- Se o papel sair amarrotado, isso poderá dever-se ao facto de estar húmido ou ser demasiado fino. Coloque uma nova resma de papel no alimentador.

Nota:

Guarde o papel não utilizado na embalagem original e num local seco.

O Produto Não Imprime

Todos os indicadores luminosos estão apagados

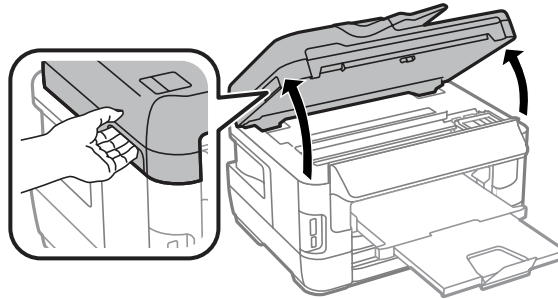
- Prima o botão  para garantir que o produto está ligado.
- Certifique-se de que o cabo de alimentação está devidamente ligado.
- Certifique-se de que a tomada eléctrica está a funcionar e que não é controlada por um interruptor de parede nem por um temporizador.

O painel de controlo ou as luzes estão acesos

- Desligue o produto e o computador. Certifique-se de que o cabo de interface está correctamente ligado.
- Se estiver a utilizar a interface USB, certifique-se de que o cabo está em conformidade com as normas USB ou Hi-Speed USB.
- Se o produto está ligado ao computador através de um concentrador (hub) USB, ligue o produto no primeiro concentrador a partir do computador. Se o controlador da impressora ainda não for reconhecido no computador, tente ligar directamente o produto ao computador sem o concentrador USB.
- Se o produto está ligado ao computador através de um concentrador (hub) USB, certifique-se de que o concentrador é reconhecido pelo computador.
- Se tentar imprimir uma imagem de grandes dimensões, o computador poderá não ter memória suficiente. Experimente reduzir a resolução da imagem ou imprimi-la com um formato inferior. Poderá ter de instalar memória adicional no computador.
- Os utilizadores de Windows podem eliminar quaisquer trabalhos de impressão retidos em Windows Spooler (Controlador de spooler do Windows).
 - ➔ [“Cancelar a impressão” na página 56](#)
- Desinstale o controlador de impressão e volte a instalá-lo.
 - ➔ [“Desinstalar o Software” na página 151](#)

É indicado um erro de tinta depois de substituir o tinteiro

- 1 Abra a unidade do digitalizador.



! *Importante:*

Não levantar a unidade do digitalizador quando a tampa do documento está aberta.



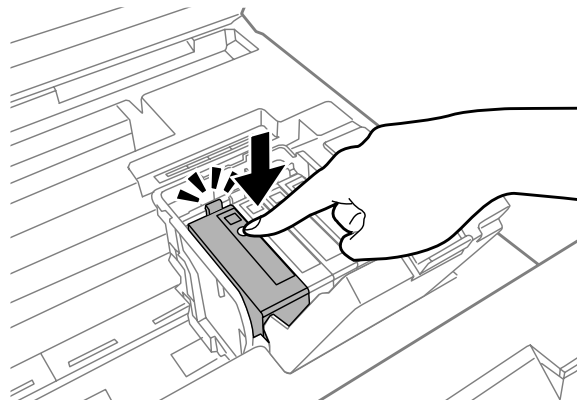
- 2 Certifique-se de que o suporte do tinteiro está na posição de substituição.

Nota:

Se o suporte do tinteiro estiver na posição na extremidade direita, seleccione o menu como indicado abaixo.

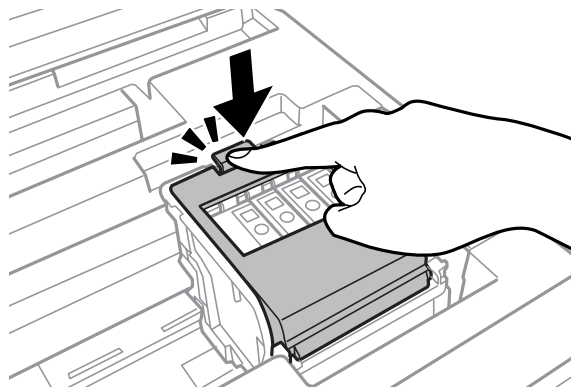
Conf > Manutenção > Substit. de tinteiro(s)

- 3 Abra a tampa do tinteiro. Retire e volte a introduzir o tinteiro; em seguida, prossiga com a instalação do tinteiro.



Resolução de Problemas para Impressão/Cópia

- 4** Feche a tampa do tinteiro firmemente.



- 5** Feche lentamente a unidade do digitalizador.

Outros Problemas

Imprimir papel normal em silêncio

Quando selecciona papel normal como tipo de papel no controlador de impressão, experimente escolher Quiet Mode (Modo Silencioso) para um funcionamento mais silencioso. Esta definição reduz a velocidade de impressão.

Para Windows, seleccione **On (Sim)** como Quiet Mode (Modo Silencioso) no separador Main (Principal) do controlador de impressão.

Para Mac OS X, seleccione **On (Sim)** a partir de Quiet Mode (Modo Silencioso). Para apresentar as Quiet Mode (Modo Silencioso), clique nos menus: **System Preferences (Preferências do Sistema)**, **Print & Scan (Impressão e Digitalização)** (para Mac OS X 10.8 ou 10.7) ou **Print & Fax (Impressão e Fax)** (para Mac OS X 10.6 ou 10.5), o produto (na caixa da lista Printers (Impressoras)), **Options & Supplies (Opções e acessórios)** e depois **Driver (Recurso)**.

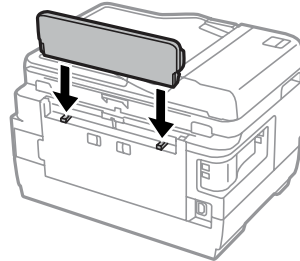
O cartão de memória não é reconhecido

O cartão de memória pode não ser reconhecido dependendo das definições em Interface de disp. mem.. Seleccione o menu como indicado abaixo.

Conf > Administração do sistema > Interface de disp. mem. > Dispos. memória > Activar

O alimentador de papel posterior foi retirado (Apenas para as Séries WF-7610/WF-7620)

Quando o alimentador de papel foi retirado, instale-o novamente, segurando-o verticalmente como indicado abaixo.



Resolução de Problemas de Digitalização

Problemas indicados por Mensagens no ecrã LCD ou na Luz de Estado

- ❑ Certifique-se de que o produto está ligado correctamente ao computador.
- ❑ Desligue o produto e volte a ligá-lo. Se o problema não ficar resolvido, o produto pode estar a funcionar incorrectamente ou pode ser necessário substituir a fonte de luz do digitalizador. Contacte o vendedor onde adquiriu o produto.
- ❑ Certifique-se de que o software de digitalização está totalmente instalado. Para mais informações acerca da reinstalação, visite o Website local da Epson.
➔ [“Onde Obter Ajuda” na página 210](#)

Problemas ao Iniciar uma Digitalização

- ❑ Verifique o indicador luminoso de estado e certifique-se de que o produto está pronto para digitalizar.
- ❑ Certifique-se de que os cabos estão correctamente ligados ao produto e a uma tomada eléctrica que funcione. Se necessário, teste o adaptador de corrente alterna do produto ligando outro dispositivo eléctrico e verificando se este funciona.
- ❑ Desligue o produto e o digitalizador e, em seguida, verifique a ligação do cabo de interface entre ambos os dispositivos para se certificar de que está ligado correctamente.
- ❑ Certifique-se de que selecciona o produto correcto se aparecer uma lista de digitalizadores quando inicia a digitalização.
- ❑ Ligue o produto directamente à porta USB externa do computador ou através de apenas um concentrador USB. O produto poderá não funcionar correctamente se o ligar ao computador através de mais do que um concentrador (hub) USB. Se o problema persistir, experimente ligar o produto directamente ao computador.
- ❑ Se ligar mais do que um produto ao computador, o produto poderá não funcionar. Ligue apenas o produto que pretende utilizar e, em seguida, tente digitalizar de novo.
- ❑ Se o software de digitalização não funcionar correctamente, desinstale o software primeiro e depois volte a instalá-lo.
➔ [“Desinstalar o Software” na página 151](#)

Para mais informações acerca da reinstalação, visite o Website local da Epson.
➔ [“Onde Obter Ajuda” na página 210](#)
- ❑ Se clicou no botão **Keep Blocking (Manter bloqueado)** na janela Windows Security Alert (Alerta de segurança do Windows) durante ou após a instalação do Software Epson, desbloqueie o Epson Event Manager.
➔ [“Como desbloquear o Epson Event Manager” na página 191](#)

Como desbloquear o Epson Event Manager

- 1** Clique em **Start (Iniciar)** ou no botão iniciar e depois vá ao **Control Panel (Painel de Controlo)**.
Para **Windows 8**: Seleccione **Desktop (Ambiente de trabalho)**, charm (atalho) **Settings (Definições)** e **Control Panel (Painel de Controlo)**.
- 2** Execute uma das operações apresentadas em seguida.
 - Windows 8 e 7:
Seleccione **System and Security (Sistema e Segurança)**.
 - Windows Vista:
Seleccione **Security (Segurança)**.
 - Windows XP:
Seleccione **Security Center (Centro de segurança)**.
- 3** Execute uma das operações apresentadas em seguida.
 - Windows 8, 7 e Vista:
Seleccione **Allow a program through Windows Firewall (Permitir um programa através da Firewall do Windows)**.
 - Windows XP:
Seleccione **Windows Firewall (Firewall do Windows)**.
- 4** Execute uma das operações apresentadas em seguida.
 - Windows 8 e 7:
Confirme que a caixa de verificação **EEventManager Application** está seleccionada na lista de **Allowed programs and features (Programas e funcionalidades permitidos)**.
 - Windows Vista:
Clique no separador **Exceptions (Excepções)** e depois confirme que a caixa de verificação **EEventManager Application** está seleccionada na lista de Program or port (Programa ou porta).
 - Windows XP:
Clique no separador **Exceptions (Excepções)** e depois confirme que a caixa de verificação **EEventManager Application** está seleccionada na lista de Programs and Services (Programas e Serviços).
- 5** Faça clique em OK.

Utilizando o Alimentador Automático de Documentos (AAD)

- Se a tampa de documentos ou a tampa do AAD estiver aberta, feche-a e tente digitalizar de novo.
- Certifique-se de que os cabos estão correctamente ligados ao produto e a uma tomada eléctrica que funcione.

Utilizar software de digitalização para além do controlador Epson Scan

- ❑ Se estiver a utilizar quaisquer programas compatíveis com TWAIN, certifique-se de que está seleccionado o produto correcto na definição Scanner (Digitalizador) ou Source (Entrada).
- ❑ Se não conseguir digitalizar utilizando quaisquer programas compatíveis com TWAIN, desinstale o programa de digitalização e volte a instalá-lo.
 - ➔ [“Desinstalar o Software” na página 151](#)

Problemas Durante a Alimentação de Papel

O papel fica sujo

Pode ser necessário limpar o produto.

- ➔ [“Limpar o Produto” na página 144](#)

São alimentadas várias folhas de papel

- ❑ Se colocar um tipo de papel não suportado, o produto pode alimentar mais de uma folha em simultâneo.
 - ➔ [“Especificações do alimentador automático de documentos \(AAD\)” na página 202](#)
- ❑ Pode ser necessário limpar o produto.
 - ➔ [“Limpar o Produto” na página 144](#)

O papel fica encravado no Alimentador Automático de Documentos (AAD)

Retire o papel encravado do interior do AAD.

- ➔ [“Remover papel encravado no Alimentador Automático de Documentos \(AAD\)” na página 175](#)

Problemas com o Tempo de Digitalização

- ❑ Digitalizar com uma resolução elevada demora muito tempo.
- ❑ Quando Quiet Mode (Modo Silencioso) está seleccionado, a digitalização pode ser mais demorada. Selecciona Quiet Mode (Modo Silencioso) na lista pendente no ecrã de definição Configuration (Configuração) do Epson Scan.

Problemas com Imagens Digitalizadas

A qualidade de digitalização não é satisfatória

A qualidade de digitalização pode ser melhorada se alterar as definições actuais ou ajustar a imagem digitalizada.

➔ “[Funções de Ajuste de Imagem](#)” na página 75

Aparece uma imagem do verso do original na imagem digitalizada

Se o original estiver impresso em papel fino, as imagens existentes no verso poderão ser detectadas pelo produto e aparecer na imagem digitalizada. Experimente digitalizar o original com uma folha de papel branco colocada sobre o verso. Certifique-se também que seleccionou Text Enhancement (Melhoramento de Texto) em Office Mode (Modo Escritório).

Os caracteres estão desfocados

No Office Mode (Modo Escritório), seleccione a caixa de verificação **Text Enhancement (Melhoramento de Texto)**.

Ajuste a definição Threshold (Limiar).

Office Mode (Modo Escritório):

Selecione **Black&White (Preto & Branco)** na definição de Image Type (Tipo de Imagem) e depois tente ajustar a definição Threshold (Limiar).

Professional Mode (Modo Profissional):

Selecione **Black&White (Preto & Branco)** em Image type (Tipo de Imagem). Efectue a definição Image Option (Opção Imagem) adequada e tente ajustar a definição Threshold (Limiar).

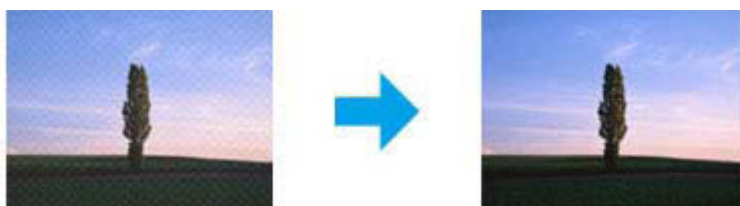
Aumente a definição de resolução.

Os caracteres não são reconhecidos correctamente quando são convertidos para texto editável (OCR)

Coloque o documento de forma a estar paralelo ao vidro do digitalizador. Se o documento ficar inclinado, pode não ser reconhecido correctamente.

Aparecem padrões ondulados na imagem digitalizada

Podem aparecer padrões sombreados ou ondulados (conhecidos como moiré) nas imagens digitalizadas a partir de documentos impressos.



Quando utilizar o vidro de digitalização, desloque o documento original.

Resolução de Problemas de Digitalização

- Seleccione **Descreening (Sem Ondulação)** como a definição de qualidade de imagem.
- Experimente alterar a definição **Resolution (Resolução)**.

As cores não estão uniformes ou aparecem manchas, pontos ou linhas rectas na imagem

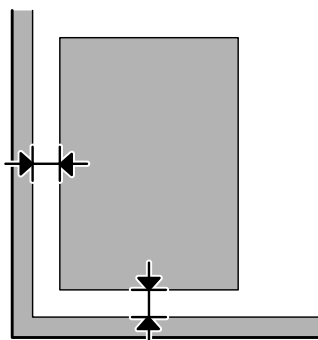
Pode ser necessário limpar o interior do produto.

➔ [“Limpar o Produto” na página 144](#)

A área ou orientação de digitalização não é satisfatória

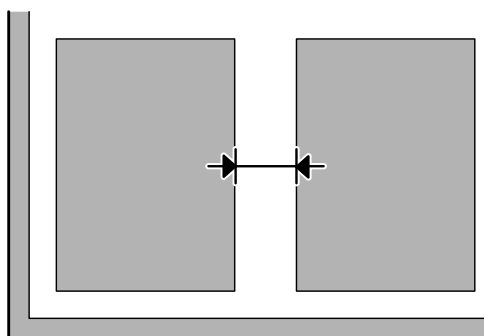
As margens do original não são digitalizadas

- Se estiver a digitalizar utilizando o botão ou a pré-visualização normal no Professional Mode (Modo Profissional), afaste o documento ou a fotografia 6mm (0,2 polegadas) das margens horizontal e vertical do vidro do digitalizador para evitar o corte.
- Se estiver a digitalizar utilizando o botão ou a pré-visualização normal, afaste o documento ou a fotografia 3 mm (0,12 polegadas) das margens horizontal e vertical do vidro do digitalizador para evitar o corte.



São digitalizados vários documentos para um único ficheiro

Afaste os documentos entre si pelo menos 20 mm (0,8 polegadas) no vidro do digitalizador.



Resolução de Problemas de Digitalização

Não consegue digitalizar a área pretendida

- Dependendo dos documentos, poderá não conseguir digitalizar a área pretendida. Utilize a pré-visualização normal e crie demarcações da área que pretende digitalizar.
- Quando utilizar o vidro de digitalização, certifique-se de que não colocou o produto sob luz solar directa ou próximo de uma fonte de luz. O vidro de digitalização pode não detectar o documento correctamente próximo de uma fonte de luz.
- Quando digitalizar a partir do painel de controlo, verifique as definições de Área Digit..
- Quando define uma resolução demasiado alta, a área de digitalização pode ser restringida. Reduza a resolução ou ajuste a área de digitalização na janela de pré-visualização.

Não consegue digitalizar com a orientação pretendida

Clique em **Configuration (Configuração)**, seleccione o separador **Preview (Antever)** e depois desmarque a caixa de verificação **Auto Photo Orientation (Orientação Automática Fotografia)**. Em seguida, coloque o documento correctamente.

Outros Problemas

Digitalizar silenciosamente

Pode seleccionar **Quiet Mode (Modo Silencioso)** para reduzir o ruído durante a digitalização, no entanto, a digitalização pode ser mais demorada. Seleccione **Quiet Mode (Modo Silencioso)** na lista pendente no ecrã de definição **Configuration (Configuração)** do Epson Scan.

Problemas Permanecem Após Tentar Todas as Soluções

Se tentou todas as soluções e não resolveu o problema, inicialize as definições Epson Scan.

Clique em **Configuration (Configuração)**, seleccione o separador **Other (Outras)** e depois clique em **Reset All (Reiniciar tudo)**.

Resolução de Problemas para Fax

Não é possível enviar nem receber um fax

- ❑ Certifique-se de que o cabo telefónico está ligado correctamente.
 - ➔ [“Ligar a uma Linha Telefónica” na página 82](#)
- ❑ Execute **Verificar ligação de fax** para identificar a causa do problema.
 - ➔ Conf > Administração do sistema > Definições de fax > Verificar ligação de fax
- ❑ Verifique o código de erro apresentado para a tarefa de fax falhada e, em seguida, consulte a secção seguinte para obter a solução.
 - ➔ [“Código de erro no Menu Estado” na página 158](#)
- ❑ Se este produto não estiver ligado a um telefone e se pretender receber faxes automaticamente, certifique-se de que activa a função **Modo de recepção** para **Auto**.
 - ➔ [“Configurar o modo de recepção” na página 96](#)
- ❑ Se tiver ligado o produto a uma linha telefónica DSL (Linha de Assinante Digital), tem de instalar um filtro DSL na linha. Se não o fizer, não poderá receber faxes. Contacte o fornecedor de serviços DSL para obter o filtro necessário.
- ❑ A velocidade de transmissão pode ser a causa do problema. Diminua a definição **Veloc. Fax**.
 - ➔ [“Definições de Administração do sistema” na página 113](#)

Se o envio de um fax para um destinatário específico na lista Contac. falha frequentemente, defina uma velocidade fax mais baixa para esse destinatário.

 - ➔ [“Criar um contacto” na página 104](#)
- ❑ Certifique-se de que a definição **ECM** está activada. Não podem ser enviados/recebidos faxes a cores quando ECM está desligado.
 - ➔ [“Definições de Administração do sistema” na página 113](#)
- ❑ Se o envio do fax falhar porque a máquina do destinatário não respondeu, pergunte ao destinatário se o seu fax está a funcionar.

Se ainda não conseguir enviar o fax, a causa poderá ser o tempo que a máquina do destinatário demora a atender a chamada. Após a marcação, o produto aguarda 50 segundos pela resposta da máquina do destinatário e, se a máquina não responder, cancela a transmissão. Para resolver este problema, adicione pausas após o número do fax, introduzindo um hífen (-). A introdução de um hífen resulta numa pausa de três segundos.

Ocorre o erro "Nenhum tom de marcação detectado."

- Se estiver a ligar o produto a uma linha telefónica PBX ou a um adaptador de terminal, altere a definição Tipo de linha para PBX.
- ➔ [“Definir o tipo de linha” na página 86](#)

Resolução de Problemas para Fax

Se ainda não conseguir mandar um fax, altere a definição **Deteção de tom de marc.** para **Desactivado**. No entanto, esta acção pode fazer com que se perca o primeiro dígito de um número de fax e que o fax seja enviado para um número errado.

➔ Conf > Administração do sistema > Definições de fax > Definições básicas > Deteção de tom de marc.

Ocorre um erro de memória cheia

- Se o seu produto estiver definido para guardar faxes recebidos na caixa de entrada, elimine os faxes que já leu ou imprima o fax.
- Se o produto está definido para guardar faxes recebidos no seu computador ou num dispositivo de memória externo, ligue o computador ou ligue o dispositivo externo ao produto para guardar os faxes no computador ou no dispositivo.
- Se ocorrer um erro ao receber um fax porque ocorreu um encravamento de papel ou os tinteiros estão vazios, elimine o erro e peça ao remetente para enviar novamente o fax.
- Mesmo que a memória esteja cheia, pode enviar um fax a preto e branco para um único destinatário activando a opção Envio directo.
- Envie os seus documentos em vários lotes.

Problemas de qualidade

Em faxes enviados

- Limpe o vidro do digitalizador e o Alimentador Automático de Documentos (AAD).
➔ [“Limpar a parte externa do produto” na página 144](#)
- Se o fax que enviou estava esbatido ou desfocado, altere a definição **Resolução** ou **Densidade** no menu de definições de fax.
➔ [“Modo Fax” na página 109](#)
- Se não tiver a certeza acerca das capacidades da máquina de fax do destinatário, active a funcionalidade **Envio directo** ou seleccione **Boa** como definição de Resolução antes de enviar o fax. Se seleccionar **Excelente** ou **Ultra fina** como definição de Resolução para um fax a preto e branco e enviar o fax sem utilizar a função Envio directo, o produto pode reduzir automaticamente a resolução.

Em faxes recebidos

- Certifique-se de que a definição **ECM** está activada.
➔ [“Definições de Administração do sistema” na página 113](#)
- Pode imprimir novamente o fax a partir do Menu Estado.
➔ [“Verificar as tarefas de fax recebidos/enviados” na página 102](#)

Outros problemas

O atendedor de chamadas não recebe chamadas de voz

Quando a função Modo de recepção está definido para Auto e tiver ligado um atendedor de chamadas à mesma linha telefónica do produto, defina o número de toques a ocorrer para receber faxes para um número superior ao número de toques do atendedor de chamadas.

➔ [“Definir o número de toques para atender” na página 87](#)

A hora e data dos faxes recebidos ou enviados está incorrecta.

Se os carimbos de hora nas tarefas de fax estiverem incorrectos ou um fax programado não for enviado à hora especificada, o relógio do produto pode estar atrasado/adiantado, pode ter sido reposto por uma falha de alimentação eléctrica ou o produto pode ter sido desligado durante um longo período de tempo. Defina a hora correcta.

➔ Conf > Administração do sistema > Definições comuns > Definições de data/hora

Não é possível guardar faxes recebidos no dispositivo de armazenamento externo

O dispositivo de armazenamento externo pode não ter memória disponível, estar protegido contra escrita ou pode não ter a pasta onde guardar. Para criar uma pasta para guardar os faxes no dispositivo, consulte a seguinte secção.

➔ [“Saída de faxes recebidos” na página 96](#)

Não é possível receber faxes quando **Interface de disp. mem.** está desactivado.

➔ Conf > Administração do sistema > Definições da impressora > Interface de disp. mem.

Os faxes são enviados com o tamanho incorrecto

Quando utilizar o vidro de digitalização, certifique-se de que não colocou o produto sob luz solar directa ou próximo de uma fonte de luz. O vidro de digitalização pode não detectar o documento correctamente próximo de uma fonte de luz.

Quando digitalizar o seu documento no vidro de digitalização para enviar por fax, é necessário seleccionar o tamanho do documento.

➔ [“Modo Fax” na página 109](#)

Informações Sobre o Produto

Requisitos de Sistema

Para Windows

Sistema	Interface do computador
Windows 8 (32 bits, 64 bits), Windows 7 (32 bits, 64 bits), Vista (32 bits, 64 bits), XP SP1 ou posterior (32 bits) ou XP Professional x64 Edition, Server 2012, Server 2008 R2, Server 2008 e Server 2003	Hi-Speed USB

Para Mac OS X

Sistema	Interface do computador
Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x	Hi-Speed USB

Nota:

O Sistema de Ficheiros UNIX (UFS) para Mac OS X não é suportado.

Características Técnicas

Nota:

As especificações estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.

Características da impressora

Trajectória de alimentação	Alimentador 1 e 2 *, entrada frontal Entrada do alimentador de papel traseiro, entrada superior
Capacidade	27,5 mm para alimentadores 1 e 2 * 0,3 mm para entrada do alimentador de papel posterior

* O alimentador de papel 2 apenas é suportado nas Séries WF-7620/WF-3640

Informações Sobre o Produto

Papel

Nota:

- ❑ Dado que as características do papel estão sujeitas a constantes mudanças por parte dos fabricantes, a Epson não pode garantir a qualidade de nenhuma marca ou tipo de papel que não seja da marca Epson. Efectue sempre um teste antes de adquirir papel em grandes quantidades ou de imprimir trabalhos extensos.
- ❑ A utilização de papel de fraca qualidade pode reduzir a qualidade de impressão e provocar encravamentos de papel ou outros problemas. Se tiver problemas, mude para um papel de melhor qualidade.

Folhas soltas:

Formato	<p>A3+ 329 × 483 mm*</p> <p>A3 297 × 420 mm*</p> <p>B4 257 × 364 mm*</p> <p>A4 210 × 297 mm</p> <p>B5 182 × 257 mm</p> <p>A5 148 × 210 mm</p> <p>A6 105 × 148 mm</p> <p>10 × 15 cm (4 × 6")</p> <p>13 × 18 cm (5 × 7")</p> <p>9 × 13 cm (3,5 × 5")</p> <p>13 × 20 cm (5 × 8")</p> <p>20 × 25 cm (8 × 10")</p> <p>16:9 grande formato (102 × 181 mm)</p> <p>100 × 148 mm</p> <p>Letter 8 1/2 × 11"</p> <p>Legal 8 1/2 × 14"</p>
Tipos de papel	Papel normal ou papel especial distribuído pela Epson
Espessura (para papel normal)	0,08 a 0,11 mm (0,003 a 0,004")
Gramagem (para papel normal)	64 g/m ² (17 lb) a 90 g/m ² (24 lb)

* Apenas disponível para as Séries WF-7610/WF-7620.

Envelopes:

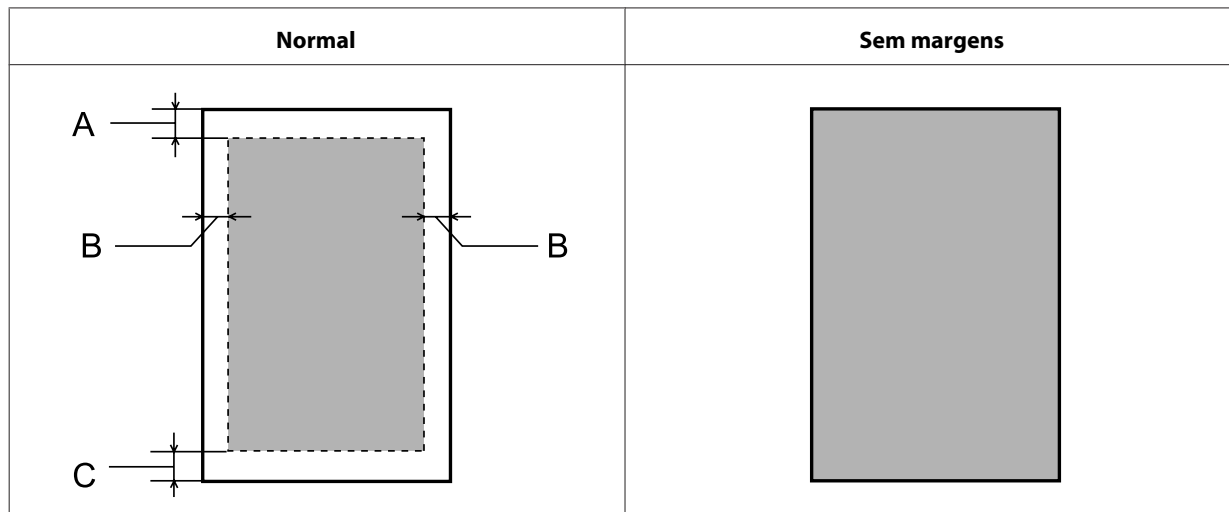
Formato	<p>Envelope #10 4 1/8 × 9 1/2 pol.</p> <p>Envelope DL 110 × 220 mm</p> <p>Envelope C4 229 × 324 mm</p> <p>Envelope C6 114 × 162 mm</p>
Tipos de papel	Papel normal
Gramagem	<p>75 g/m² (20 lb) até 90 g/m² (24 lb) para Envelope #10, DL e C6</p> <p>80 g/m² (21 lb) até 100 g/m² (26 lb) para Envelope C4</p>

Informações Sobre o Produto

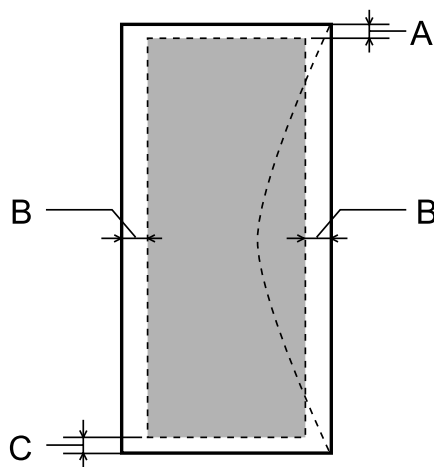
Área de impressão

As secções destacadas representam a área de impressão.

Folhas soltas:



Envelopes:



	Margem mínima		
Tipo de papel	Folhas soltas	Envelopes (#10/DL/C6)	Envelope (C4)
A	3,0 mm (0,12")	3,0 mm (0,12")*1	3,0 mm (0,12")*1
B	3,0 mm (0,12")	5,0 mm (0,20")	5,0 mm (0,20 pol.)*3 10,0 mm (0,40 pol.)*4
C	3,0 mm (0,12")	3,0 mm (0,12")*2	3,0 mm (0,12")*2

*1 A margem recomendada é de 21 mm.

*2 A margem recomendada é de 50 mm.

*3 Para as Séries WF-7610/WF-7620

*4 Para as Séries WF-3620/WF-3640

Informações Sobre o Produto

Nota:

Consoante o tipo de papel, a qualidade de impressão das áreas superior e inferior poderá diminuir ou a área ficar esborratada.

Características do digitalizador

Tipo de digitalizador	Digitalizador de mesa a cores
Dispositivo fotoeléctrico	CIS
Pixéis efectivos	10200 × 14040 pixéis a 1200 ppp A área de digitalização pode ser limitada se a resolução for elevada.
Formato do documento (Séries WF-7610/WF-7620)	297 × 431,8mm (11,7 × 17 polegadas) A3 ou US B (11 × 17 polegadas)
Formato do documento (Séries WF-3620/WF-3640)	216 × 297 mm (8,5 × 11,7 polegadas) A4 ou Letter
Resolução de digitalização	1200 ppp (digitalização principal) 2400 ppp (subdigitalização)
Resolução de saída	50 a 4800, 7200 e 9600 ppp (50 a 4800 ppp em incrementos de 1 ppp)
Dados de imagem	Internos: 16 bits / pixel / cor Externos: 8 bits / pixel / cor (máximo)
Fonte de luz	LED

Especificações do alimentador automático de documentos (AAD)

Entrada de papel	Colocar com face para cima
Saída de papel	Voltado para baixo
Tamanho do papel*1	B5, A5, A4, Letter, Legal, B4 *2, A3 *2
Tipos de papel	Papel normal
Gramagem	64 a 95 g/m ²
Capacidade de papel	Espessura total de 3.5 mm, até um máximo de 35 folhas *3*4

*1 Para as séries WF-3620/WF-3640, não é possível digitalizar automaticamente ambos lados de papel A5 e Legal.

*2 Documentos B4 e A3 apenas estão disponíveis nas séries WF-7610/WF-7620.

*3 Para as séries WF-3620/WF-3640, a capacidade de carregamento do tamanho Legal é de 10 folhas.

*4 Papel com uma gramagem de 75g/m².

Informações Sobre o Produto

Características de fax

Tipo de fax	Função de fax a preto e branco e a cores (ITU-T Super Group 3)
Linhas suportadas	Linhas telefónicas analógicas, PBX, sistemas telefónicos PBX (Private Branch Exchange)
Velocidade	Até 33,6 kbps
Resolução	Monocromática Padrão: 203 × 98 dpi Boa: 203 × 196 dpi Fotografia: 203 × 196 dpi Excelente: 203 × 392 dpi Ultra Fina: 406 × 392 dpi Cor Boa: 200 × 200 dpi Fotografia: 200 × 200 dpi
Números de marcação rápida	Séries WF-7610/WF-7620: 200 Séries WF-3620/WF-3640: 100
Memória de páginas	Séries WF-7610/WF-7620: até 550 páginas Séries WF-3620/WF-3640: até 180 páginas (Com base no gráfico ITU-T N.º 1)
Remarcação*	2 vezes (com 1 minuto de intervalo)
Interface	Linha telefónica RJ-11 Ligação do telefone RJ-11

* As especificações podem ser diferentes consoante o país ou região.

Especificação da compatibilidade de rede

Wi-Fi	Norma:	IEEE 802.11b/g/n ^{*1}
	Segurança:	WEP (64/128 bits) WPA-PSK (AES) ^{*2}
	Banda de frequência:	2,4 GHz
	Modo de comunicação:	Infra-estrutura Ad hoc Wi-Fi Direct ^{*3}
Ethernet	Norma:	IEEE802.3i/u, IEEE802.3az ^{*4}
	Modo de comunicação:	Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T

Informações Sobre o Produto

Protocolo de segurança	SSL / TLS	HTTPS Servidor/Cliente
		IPPS

*1 Está em conformidade com as normas IEEE 802.11b/g/n ou IEEE 802.11b/g consoante o local de compra.

*2 Está em conformidade com a norma WPA2 e suporte do modo WPA/WPA2 Personal.

*3 Pode utilizar o produto em modo Wi-Fi Direct e Simple AP, mesmo quando ligado a uma rede Ethernet.

*4 O dispositivo ligado deve ser conforme com IEEE802.3az.

Cartão de memória

Cartões de memória compatíveis	<p>Memory Stick Duo</p> <p>Memory Stick PRO Duo</p> <p>Memory Stick PRO-HG Duo</p> <p>Memory Stick Micro*</p> <p>MagicGate Memory Stick Duo</p> <p>SDXC</p> <p>SDHC</p> <p>SD</p> <p>miniSDHC*</p> <p>miniSD*</p> <p>microSDXC*</p> <p>microSDHC*</p> <p>microSD*</p>
Formato do suporte DCF	<p>DCF (Norma de desenho para sistema de ficheiros para câmara) compatível com versão 1.0 ou 2.0.</p> <p>Compatível com todas as versões de tipos de cartões padrão.</p>
Requisitos de tensão	3,3 v

* Necessário adaptador.

Especificações dos dados fotográficos

Formato do ficheiro	<p>JPEG com Exif Versão 2.3 standard</p> <p>As seguintes imagens compatíveis com TIFF 6.0:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Imagens a cores RGB (sem compressão) - Imagens binárias (sem compressão ou com codificação CCITT)
Tamanho da imagem	80 × 80 pixéis até 10200 × 10200 pixéis
Tamanho do ficheiro	Até 2 GB
Número de ficheiros	<p>JPEG: Até 9990</p> <p>TIFF: Até 999</p>

Informações Sobre o Produto

Mecânicas

Série WF-7610

Dimensões	<p>Conservação</p> <p>Largura: 567 mm (22,3 polegadas)</p> <p>Profundidade: 486 mm (19,1 polegadas)</p> <p>Altura: 340 mm (13,4 polegadas)</p>
	<p>Impressão*</p> <p>Largura: 567 mm (22,3 polegadas)</p> <p>Profundidade: 817 mm (32,2 polegadas)</p> <p>Altura: 340 mm (13,4 polegadas)</p>
Gramagem	Aprox. 18.5 kg (40.8 lb) sem os tinteiros e o cabo de alimentação.

* Com a extensão do receptor aberta.

Série WF-7620

Dimensões	<p>Conservação</p> <p>Largura: 567 mm (22,3 polegadas)</p> <p>Profundidade: 486 mm (19,1 polegadas)</p> <p>Altura: 418 mm (16,5 polegadas)</p>
	<p>Impressão*</p> <p>Largura: 567 mm (22,3 polegadas)</p> <p>Profundidade: 817 mm (32,2 polegadas)</p> <p>Altura: 418 mm (16,5 polegadas)</p>
Gramagem	Aprox. 21.7 kg (47.8 lb) sem os tinteiros e o cabo de alimentação.

* Com a extensão do receptor aberta.

Série WF-3620

Dimensões	<p>Conservação</p> <p>Largura: 449 mm (17,7 polegadas)</p> <p>Profundidade: 417 mm (16,4 polegadas)</p> <p>Altura: 243 mm (9,6 polegadas)</p>
	<p>Impressão*</p> <p>Largura: 449 mm (17,7 polegadas)</p> <p>Profundidade: 560 mm (22,0 polegadas)</p> <p>Altura: 243 mm (9,6 polegadas)</p>
Gramagem	Aprox. 9.7 kg (21.4 lb) sem os tinteiros e o cabo de alimentação.

* Com a extensão do receptor aberta.

Série WF-3640

Informações Sobre o Produto

Dimensões	Conservação Largura: 449 mm (17,7 polegadas) Profundidade: 427 mm (16,8 polegadas) Altura: 308 mm (12,1 polegadas)
	Impressão* Largura: 449 mm (17,7 polegadas) Profundidade: 563 mm (22,2 polegadas) Altura: 308 mm (12,1 polegadas)
Gramagem	Aprox. 11.5 kg (25.4 lb) sem os tinteiros e o cabo de alimentação.

* Com a extensão do receptor aberta.

Características eléctricas

Série WF-7610

		Modelo de 100-240 V
Variação da voltagem		90 a 264 V
Frequência		50 a 60 Hz
Variação da frequência		49,5 a 60,5 Hz
Corrente		1,0 a 0,6 A
Consumo (com ligação USB)	Cópia autónoma	Aprox. 19 W (ISO/IEC24712)
	Modo operacional	Aprox. 8.5 W
	Modo de repouso	Aprox. 1,7 W
	Produto desligado	Aprox. 0,3 W

Série WF-7620

		Modelo de 100-240 V
Variação da voltagem		90 a 264 V
Frequência		50 a 60 Hz
Variação da frequência		49,5 a 60,5 Hz
Corrente		1,0 a 0,6 A
Consumo (com ligação USB)	Cópia autónoma	Aprox. 19 W (ISO/IEC24712)
	Modo operacional	Aprox. 8,5 W
	Modo de repouso	Aprox. 1.7 W
	Produto desligado	Aprox. 0,3 W

Informações Sobre o Produto

Nota:
Verifique a tensão do produto na etiqueta na traseira.

Série WF-3620

		Modelo de 100-240 V
Variação da voltagem		90 a 264 V
Frequência		50 a 60 Hz
Variação da frequência		49,5 a 60,5 Hz
Corrente		0,8 a 0,4 A
Consumo (com ligação USB)	Cópia autónoma	Aprox. 17 W (ISO/IEC24712)
	Modo operacional	Aprox. 7.3 W
	Modo de repouso	Aprox. 1,6 W
	Produto desligado	Aprox. 0.4 W

Série WF-3640

		Modelo de 100-240 V
Variação da voltagem		90 a 264 V
Frequência		50 a 60 Hz
Variação da frequência		49,5 a 60,5 Hz
Corrente		0,8 a 0,4 A
Consumo (com ligação USB)	Cópia autónoma	Aprox. 18 W (ISO/IEC24712)
	Modo operacional	Aprox. 7.8 W
	Modo de repouso	Aprox. 1.6 W
	Produto desligado	Aprox. 0.4 W

Condições ambientais

Temperatura	Funcionamento: 10 a 35 °C (50 a 95 °F) Conservação: -20 a 40 °C (-4 a 104 °F) 1 mês a 40 °C (104 °F)
--------------------	--

Informações Sobre o Produto

Humidade relativa	<p>Funcionamento:*</p> <p>20 a 80% HR</p> <p>Conservação:*</p> <p>5 a 85% HR</p>
--------------------------	--

* Sem condensação

Normas e certificações

Modelo dos E.U.A.:

Segurança	<p>UL60950-1</p> <p>CAN/CSA-C22.2 N°. 60950-1</p>
Compatibilidade electromagnética	<p>FCC Secção 15, Subsecção B, Classe B</p> <p>CAN/CSA- CEI/IEC CISPR 22, Classe B</p>

Este equipamento contém o seguinte módulo sem fios.

Fabrico: Askey Computer Corporation

Tipo: WLU6117-D69 (RoHS)

Este produto está conforme a Secção 15 das Normas FCC e RSS-210 das normas IC. A Epson não poderá ser responsabilizada por falhas no cumprimento dos requisitos de protecção resultantes de modificações não recomendadas ao produto. O funcionamento está sujeito às duas condições seguintes: (1) este dispositivo não pode provocar interferências nocivas, e (2) este dispositivo deve aceitar qualquer interferência recebida, incluindo interferências que possam provocar um funcionamento indesejado do dispositivo.

De modo a evitar a interferência de rádio no serviço licenciado, o presente dispositivo deverá ser operado em interiores e mantido afastado de janelas de modo a disponibilizar a máxima protecção. O equipamento (ou a sua antena de transmissão) instalado em exteriores será sujeito a licenciamento.

Modelo europeu:

Directiva de baixa tensão 2006/95/CE	<p>EN60950-1</p>
Directiva 2004/108/CE relativa à compatibilidade electromagnética (EMC)	<p>EN55022 Classe B</p> <p>EN61000-3-2</p> <p>EN61000-3-3</p> <p>EN55024</p>
Directiva 1999/5/CE (R&TTE)	<p>EN300 328</p> <p>EN301 489-1</p> <p>EN301 489-17</p> <p>TBR21</p> <p>EN60950-1</p>

Para utilizadores europeus:

Nós, a Seiko Epson Corporation, declaramos pelo presente que os modelos C441C, C481D e C481E estão em conformidade com os requisitos fundamentais e outras disposições relevantes da Directiva 1999/5/CE.

Apenas para utilização em Irlanda, Reino Unido, Áustria, Alemanha, Liechtenstein, Suíça, França, Bélgica, Luxemburgo, Holanda, Itália, Portugal, Espanha, Dinamarca, Finlândia, Noruega, Suécia, Islândia, Chipre, Grécia, Eslovénia, Malta, Bulgária, República Checa, Estónia, Hungria, Letónia, Lituânia, Polónia, Roménia e Eslováquia.

Informações Sobre o Produto

A Epson não poderá ser responsabilizada por falhas no cumprimento dos requisitos de protecção resultantes de modificações não recomendadas dos produtos.



Modelo australiano:

Compatibilidade electromagnética	AS/NZS CISPR22 Classe B
---	-------------------------

A Epson declara pelo presente que os modelos de equipamento C441C, C481D, C481E estão em conformidade com os requisitos fundamentais e outras disposições relevantes da norma AS/NZS4268. A Epson não poderá ser responsabilizada por falhas no cumprimento dos requisitos de protecção resultantes de modificações não recomendadas ao produto.

Interface

Hi-Speed USB (Classe de dispositivos para computadores)
Hi-Speed USB (para dispositivos compatíveis com classe de memória de massa para memória externa)*

* A Epson não garante o funcionamento de dispositivos externos.

Dispositivo externo USB

Dispositivos	Capacidades máximas
Unidade MO*	1,3 GB
Unidade de disco rígido* Unidade Flash USB	2 TB Formatado em FAT, FAT32, ou exFAT.

* Não são recomendados dispositivos externos de armazenamento alimentados por USB. Utilize apenas dispositivos externos com fontes de alimentação CA independentes.

Formato do ficheiro de dados fotográficos	<p>DCF (Norma de desenho para sistema de ficheiros para câmara) compatível com versão 1.0 ou 2.0* .</p> <p>* Não são suportados dados fotográficos guardados em câmaras digitais com memória integrada.</p> <p>JPEG com Exif Versão 2.3 standard.</p> <p>Imagens compatíveis com TIFF 6.0, como abaixo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Imagens a cores RGB (sem compressão) - Imagens binárias (sem compressão ou com codificação CCITT)
--	---

Onde Obter Ajuda

Sítio Web de Assistência Técnica

Se necessitar de ajuda adicional, visite o Website de assistência da Epson indicado abaixo. Seleccione o seu país ou região e consulte a secção de assistência do seu Website local da Epson. Os controladores mais recentes, FAQs, manuais ou outros produtos transferíveis também estão disponíveis no Website.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Se o produto Epson não funcionar correctamente e não for possível resolver o problema, contacte o serviço de assistência técnica da Epson.

Contactar a Assistência Epson

Antes de contactar a Epson

Se o produto Epson não funcionar correctamente e não for possível resolver o problema com as informações de resolução de problemas fornecidas na documentação do produto, contacte o serviço de assistência técnica da Epson. Se a assistência Epson da sua área não for apresentada em seguida, contacte o fornecedor onde adquiriu o produto.

A assistência Epson poderá ajudá-lo rapidamente se fornecer as seguintes informações:

- Número de série do produto
(A etiqueta do número de série está normalmente situada na parte posterior do produto)
- Modelo do produto
- Versão do software do produto
(Clique em **About (Sobre)**, **Version Info (Inf. Versão)** ou num botão semelhante no software do produto.)
- Marca e modelo do computador
- Nome e versão do sistema operativo do computador
- Nomes e versões das aplicações utilizadas geralmente com o produto

Nota:

Dependendo do produto, os dados da lista de marcação do fax e/ou as definições de rede poderão ser armazenados na memória do produto. Estes dados e/ou definições poderão ser perdidos devido a uma falha ou reparação do produto. A Epson não se responsabiliza pela perda de quaisquer dados, por cópias de segurança ou recuperação de dados e/ou definições, mesmo durante o período de validade de uma garantia. Recomendamos que efectue as suas próprias cópias de segurança dos dados ou que efectue anotações.

Ajuda para Utilizadores da Europa

Consulte o seu **Documento de Garantia Pan-Europeia** para obter informações sobre como contactar a assistência Epson.

Ajuda para Utilizadores da Austrália

A Epson Australia pretende fornecer um serviço de assistência ao cliente de elevado nível. Além da documentação do produto, fornecemos as seguintes fontes de informações:

Endereço Internet (URL) <http://www.epson.com.au>

Aceda às páginas World Wide Web da Epson Australia. Vale a pena consultar o nosso sítio Web de vez em quando! O sítio fornece uma área de transferência para controladores, pontos de contacto Epson, informações sobre novos produtos e assistência técnica (correio electrónico).

Epson Helpdesk

O Epson Helpdesk deve ser o último recurso de ajuda para os nossos clientes. Os operadores do Helpdesk podem ajudá-lo nas tarefas de instalação, configuração e funcionamento do produto Epson. O pessoal de pré-venda do Helpdesk pode fornecer documentação sobre os novos produtos Epson e indicar qual o fornecedor ou agente de assistência técnica mais próximo. Muitos tipos de perguntas obtêm respostas aqui.

O número do Helpdesk é:

Telefone: 1300 361 054

Recomendamos que tenha todas as informações importantes à mão quando telefonar. Quanto mais informações preparar, mais rapidamente o podemos ajudar a resolver o problema. Estas informações incluem a documentação do produto Epson, a indicação do tipo de computador, sistema operativo, aplicações e outras informações necessárias.

Ajuda para Utilizadores de Hong Kong

Para obter assistência técnica, assim como outros serviços de pós-venda, os utilizadores podem contactar a Epson Hong Kong Limited.

Página na Internet

A Epson Hong Kong possui uma página local na Internet em chinês e inglês para fornecer as seguintes informações aos utilizadores:

- Informações sobre o produto
- Respostas a perguntas mais frequentes (FAQ)
- Versões mais recentes de controladores de produtos Epson

Os utilizadores podem aceder à nossa página na World Wide Web em:

<http://www.epson.com.hk>

Onde Obter Ajuda

Linha Directa de Assistência Técnica

Também pode entrar em contacto com a nossa equipa de assistência técnica através dos seguintes números de telefone e de fax:

Telefone: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

Índice

2

2 cópias.....	107
2 faces.....	107, 111
2 faces (Cópia).....	120

4

4 cópias.....	107
---------------	-----

A

AAD 2 faces.....	109
Activado.....	120
Administração do sistema.....	112
Agrupamento.....	117
Agrupar cópia.....	108
Ajuda	
Epson.....	210
Epson Event Manager.....	80
Epson Scan.....	80
Ajuste moldura.....	108
Ajustes da imagem.....	108
Alimentação	
papel.....	27
Alimentador Automático de Documentos (AAD).....	43
encravamentos de papel em.....	192
problemas.....	192
Alinhamento da cabeça de impressão.....	112
Alinhamento horizontal.....	112
Alinhamento vertical.....	112
Alinhar as cabeças de impressão.....	140
Ampliar páginas.....	62
Anexar imagem ao relatório.....	117
Área de digitalização.....	111
Armazenar dados de fax.....	94, 109
Assistência.....	210
Assistência técnica.....	210
Assistente de configuração de fax.....	85, 119
Assistente de configuração de rede Wi-Fi.....	115
Assunto.....	111
Aviso de erro.....	114
Aviso de tipo de papel.....	114

B

Bidireccional.....	108
Botões	
painel de controlo.....	21
Brilho do LCD.....	115, 120

C

Cabeça de impressão	
limpar.....	139

verificar.....	137
Cabeçalho.....	118
Cabeças de impressão	
alinhar.....	140
Cabos de ligação.....	209
Caixa de Manutenção.....	146
Cancelar a impressão.....	56
Mac OS X.....	57
Windows.....	57
Caracteres incorrectos.....	182
Características	
alimentador automático de documentos.....	202
digitalizador.....	202
fax.....	203
impressora.....	199
mecânicas.....	205
papel.....	200
Características da área de impressão.....	201
Carregamento manual.....	40
Carregar	
papel.....	40
Cartões de memória	
especificações de dados.....	204
inserir.....	45
tipos suportados.....	204
Código de erro.....	158
Colocar	
papel.....	34
Colocar envelopes.....	37
Com margem.....	107
Config. Wi-Fi Direct.....	115
Configuração avançada.....	115
Configuração de bloqueio.....	112
Configuração do papel.....	112
Configuração Wi-Fi.....	115
Configurar.....	120
Configurar botão (WPS).....	115
Configurar código PIN (WPS).....	115
Confirmar lista de endereços.....	119
Contactar a Epson.....	210
Controlador.....	80
acesso para Mac OS X.....	52
acesso para Windows.....	51
desinstalar.....	151
Cópia	
básica.....	48
Cópia 2 Cima.....	44
Corrigir foto.....	108
Corrigir olhos vermelhos.....	108

D

Data.....	108
Data/Hora.....	115
Definições.....	108, 110
Definições básicas.....	110, 111, 118
Definições comuns.....	115
Definições da impressora.....	114

Índice

Definições da senha de caixa de entrada.....	119
Definições de administ.....	112
Definições de Administração do sistema.....	113
Definições de administrador.....	66
Definições de cópia.....	116
Definições de data/hora.....	115
Definições de digitalização.....	116
Definições de e-mail.....	111
Definições de envio.....	116
Definições de envio de fax.....	109
Definições de fax.....	116
Definições de ficheiro.....	110
Definições de origem do papel.....	114
Definições de PDF.....	111
Definições de recepção.....	116
Definições de saída.....	117
Definições de segurança.....	119
Definições de Wi-Fi/Rede.....	115
Definições do produto	
acesso para Mac OS X.....	52
acesso para Windows.....	51
Definições universais de impressão.....	119
Demarcação.....	78, 79
Densidade.....	107, 109, 111
Desactivado.....	120
Desactivar Wi-Fi.....	115
Desalinhamento.....	179
Desvio à esquerda.....	119
Desvio esquerda posterior.....	119
Desvio superior.....	119
Desvio superior posterior.....	119
Detecção tom de marcação.....	118
Diferença horária.....	115
Digitalização contínua do AAD.....	109
Digitalizar	
Saltar páginas em branco.....	73
Digitalizar para e-mail.....	69
Digitalizar para uma pasta.....	69
Direitos Reservados.....	2
Dispositivo de memória.....	114
Dispositivo externo USB.....	209
Dividir páginas.....	107
Documento de ID.....	107
Documentos	
imprimir.....	53
DRD.....	116

E

Easy Photo Print.....	58
ECM.....	118
Efeito de faixa.....	179
Encravamento de papel.....	192
Envelopes	
área de impressão.....	201
carregar.....	40
colocar.....	37
Enviar faxe mais tarde.....	109
Envio directo.....	92, 109
Envio em lote.....	92, 116
Envio prioritário.....	92, 109
Envio selectivo.....	93, 109

Epson	
Easy Photo Print.....	58
papel.....	27
Epson Connect.....	10
Epson Event Manager.....	80
Erros	
digitalização.....	190
fax.....	196
impressão.....	161
Especificações	
cartão de memória.....	204
normas e certificações.....	208
Espelho.....	183
Esquema.....	107, 108
Estado da rede.....	112
Estado de Wi-Fi/Rede.....	112, 115
Estado do Epson Connect.....	112
Estado do Google Cloud Print.....	112
Estado do servidor de e-mail.....	112
Estado Wi-Fi Direct.....	112
Expansão.....	107, 108

F

Faixas horizontais.....	179
Folha de estado de configuração.....	112
Folha de estado de consumíveis.....	112
Folha de histórico de utilização.....	112
Formato.....	110, 111
Formato do relatório.....	117
Fotografias	
software.....	58

G

Gerir trabalho de impressão	
Windows.....	162
Guardar dados de falha.....	116

H

Hora de suspensão de impressão.....	117
Horário de Verão.....	115

I

Ícones de cada modo.....	24
Ícones de estado.....	23
Idioma/Language.....	115
Ignorar página em branco.....	119
Image Adjustment (Ajuste de Imagem).....	75
Impressão	
2 facas.....	60
ajustar à página.....	62
atalho.....	59
cancelar.....	56
predefinição.....	59
várias páginas por folha.....	63
Impressão automática do relatório de fax.....	102
Impressão com a Opção Ajustar à Página.....	62

Índice

Impressão com cabeçalho/rodapé.....	66
Impressão com modelo de anticópia.....	64
Impressão com páginas por folha.....	63
impressão de 2 faces.....	60
Impressão de marca de água.....	65
Impressões esbatidas.....	180, 184
Impressões esborratadas.....	180
Imprimir	
texto.....	53
Imprimir a partir do cartão de memória.....	49
Imprimir automaticamente relatório de fax.....	117
Imprimir Fotografias.....	49
Imprimir página de estado.....	112
Indicadores luminosos	
intermitentes.....	187
Informação de Segurança.....	11
Inicializar.....	195
Interface de dispositivo de memória.....	114

J

JPEG.....	108
-----------	-----

L

Ligação automática à rede Wi-Fi.....	115
Ligação do PC via USB.....	114
Limpar	
cabeça de impressão.....	139
Limpar dados da cópia de segurança.....	119
Limpeza da cabeça	
painel de controlo.....	140
Limpeza da cabeça de impressão.....	112
Limpeza das cabeças	
Mac OS X.....	140
Windows.....	139
Limpeza do guia de papel.....	112
Localização.....	110
Luz	
luzes de estado.....	190
Luzes	
painel de controlo.....	21
Luzes de estado.....	190

M

Mac OS X	
acesso às definições da impressora.....	52
verificar o estado do produto.....	163
Manutenção.....	112
Marcas Registadas.....	2
Margens	
problemas.....	182
Mensagens de Erro.....	157
Menu.....	110, 111
Menu Estado.....	25
Modo de comunicação.....	110
Modo de ligação.....	110
Modo de marcação.....	118
Modo de recepção.....	96, 116

Modo Eco.....	120
Monitor de Estado	
Mac OS X.....	163
Mudança automática A4/Letter.....	114

N

Níveis de tinta.....	112
Nome de utilizador.....	110
Número da porta.....	110

O

Opções.....	109
Ordem de impressão.....	108
Orientação do documento.....	107, 111
Origem do papel.....	107, 108

P

Páginas em branco.....	183
Painel de controlo.....	21
País/Região.....	115
Papel	
amarrotamento.....	185
área de impressão.....	201
capacidade de alimentação.....	27
características.....	200
carregar.....	40
colocar.....	34
encravamentos.....	165
Papel especial Epson.....	27
problemas de alimentação.....	184
Papel de grão curto.....	181
Papel espesso.....	112
Partilha de ficheiros.....	114
PBX.....	86
Predefinições do utilizador.....	116
Prefixo de nome de ficheiro.....	111
Presto! PageManager.....	81
Pré-visualizar.....	78
Problemas	
alimentação do papel.....	184
caracteres incorrectos.....	182
contactar Epson.....	210
cores incorrectas.....	180
diagnóstico.....	161
digitalização.....	190
efeito de faixa.....	179
encravamentos de papel.....	165
espelho.....	183
fax.....	196
impressão.....	161
impressões esbatidas.....	180, 184
impressões esborratadas.....	180
margens.....	182
o produto não imprime.....	186
páginas em branco.....	183
resolver.....	210
velocidade de impressão.....	184

Índice

Problemas de cor.....	180
Problemas de qualidade de digitalização.....	193
Produto	
descrição.....	16
limpeza.....	144
transportar.....	148
verificar o estado.....	162

Q

Qualidade.....	107, 108
Qualidade de impressão	
melhorar.....	178

R

Recepção remota.....	100, 116
Recepção selectiva.....	99, 109
Redimensionar páginas.....	62
Redução automática.....	117
Reduzir o formato da página.....	62
Relatório de digitalização.....	110, 111
Relatório de fax.....	103, 109
Relatório de reencaminhamento.....	117
Relatório de transmissão.....	109
Remover orifícios.....	107
Remover papel.....	112
Remover sombra.....	107
Requisitos de Sistema.....	199
Resolução.....	109, 111
Resolução automática de erros.....	114
Restaurar predefinições.....	120
Restrições de cópia.....	14
Restrições de marcação directa.....	119
Rotação automática.....	116, 117

S

Saída de fax.....	96, 117
Seleccionar definições automáticas.....	114
Seleccionar grupo.....	109
Seleccionar imagens.....	109
Sem margens.....	107, 108
Senha.....	110
Senha de administrador.....	112
Serviço Web.....	10
Serviços Epson Connect.....	116
Serviços Google Cloud Print.....	116
Software	
desinstalar.....	151
Software de digitalização	
pacote de software.....	80
Som.....	115
Substituição de tinteiros.....	112
Substituir tinteiros.....	133

T

Tamanho do documento.....	107
Tamanho do documento (Vidro).....	109

Tamanho do papel.....	114
Tamanho máximo de anexo.....	111
Taxa de compressão.....	111
Tempo de secagem.....	119
Tempo limite da operação.....	115
Tempo sec.....	108
Temporizador.....	115, 120
Temporizador para desligar.....	115
Texto	
imprimir documentos.....	53
TIFF.....	108
Tinta	
impressão BK.....	129
impressão BK em Mac.....	131
impressão BK em Windows.....	129
imprimir temporariamente com tinta preta.....	129
poupar tinta preta em Windows.....	132
precauções.....	123
verificar o estado dos tinteiros em Mac OS X.....	127
verificar o estado dos tinteiros em Windows.....	126
Tinteiros	
substituir quando vazios.....	133
Tipo de documento.....	111
Tipo de linha.....	86, 118
Toques para atender.....	87, 116
Transportar o produto.....	148

U

USB	
ficha.....	209

V

Várias páginas por folha.....	63
Velocidade	
aumentar.....	184
Velocidade de impressão	
aumentar.....	184
Velocidade do fax.....	118
Verificação dos injectores da cabeça de impressão.....	112
Verificação dos jactos.....	137
Mac OS X.....	137
painel de controlo.....	138
Windows.....	137
Verificar largura do papel.....	119
Verificar ligação.....	115
Verificar ligação de fax.....	119
Vidro do digitalizador.....	45

W

Windows	
acesso às definições da impressora.....	51
gerir trabalhos de impressão.....	162
verificar o estado do produto.....	162

Z

Zoom.....	107
-----------	-----