

Kullanım Kılavuzu

NPD4893-03 TR

Telif Hakkı ve Ticari Markalar

Telif Hakkı ve Ticari Markalar

Bu yayın, Seiko Epson Corporation'ın yazılı izni olmadan kısmen veya tamamen çoğaltılamaz, bilgi erişim sistemlerinde saklanamaz veya elektronik, mekanik yöntemlerle, fotokopi, kayıt yöntemleriyle veya diğer yöntemlerle başka ortamlara aktarılamaz. Burada belirtilen bilgilerin kullanımı ile ilgili olarak hiçbir patent sorumluluğu kabul edilmez. Ayrıca burada belirtilen bilgilerin kullanımı sonucunda ortaya çıkabilecek herhangi bir hasarın da sorumluluğu kabul edilmemektedir. İşbu belgede bulunan bilgiler yalnızca bu Epson ürünü ile kullanılmak üzere tasarlanmıştır. Bu bilgilerin diğer ürünler için kullanılması durumunda, Epson hiçbir sorumluluk kabul etmez.

Seiko Epson Corporation ve bağlı kuruluşları ürünü satın alanın veya üçüncü kişilerin kaza, ürünün yanlış veya kötü amaçlı olarak kullanılması, ürün üzerinde yetkisiz kişilerce yapılan değişiklikler, onarım veya tadilat veya (ABD hariç olmak üzere) Seiko Epson Corporation'ın işletme ve bakım talimatlarına aykırı hareketler nedeniyle uğradıkları zarar, kayıp, maliyet veya gider konusunda ürünü satın alana ve üçüncü kişilere karşı kesinlikle yükümlü olmayacaktır.

Seiko Epson Corporation ve üye kuruluşları, kendisi tarafından Orijinal Epson Ürünleri veya Epson Onaylı Ürünler olarak belirlenmemiş ürün seçeneklerinin veya sarf malzemelerinin kullanılmasından doğan zarar veya sorunlardan hiçbir şekilde sorumlu olmayacaktır.

Seiko Epson Corporation, kendisi tarafından Epson Onaylı Ürünler olarak belirlenmemiş arabirim kablolarının kullanılmasından kaynaklanan elektromanyetik parazitini yol açtığı zararlardan sorumlu olmayacaktır.

EPSON®, Seiko Epson Corporation'ın tescilli ticari markası, EPSON EXCEED YOUR VISION veya EXCEED YOUR VISION ise Seiko Epson Corporation'ın ticari markalarıdır.

SDXC Logosu, SD-3C, LLC'nin ticari markasıdır.



Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro ve MagicGate Memory Stick Duo, Sony Corporation'ın ticari markalarıdır.



Intel®, Intel Corporation'ın tescilli bir ticari markasıdır.

PowerPC®, International Business Machines Corporation'ın tescilli bir ticari markasıdır.

Epson Scan yazılımı, Bağımsız JPEG Grubunun çalışmasının bir parçası olarak temel alınmıştır.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Telif Hakkı ve Ticari Markalar

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows® ve Windows Vista® Microsoft Corporation'ın tescilli ticari markalarıdır.

Apple, Macintosh, Mac OS ve OS X, Apple Inc. şirketinin ABD ve başka ülkelerde tescilli ticari markalarıdır.

AirPrint, Apple Inc. şirketinin ticari markasıdır.

Google Cloud Print™, Google Inc. şirketinin tescilli ticari markasıdır.

Adobe, Adobe Reader, Acrobat ve Photoshop, Adobe Systems Incorporated şirketinin ticari markalarıdır ve bazı ülkelerde tescilli olabilir.

Genel Bildirim: Bu belgede geçen diğer ürün adları sadece tanımlama amaçlı olarak kullanılmıştır ve bu ürünlerle ilgili ticari marka hakları ilgili sahiplerine aittir. Epson bu markalarla ilgili olarak hiçbir hak talep etmemektedir.

© 2013 Seiko Epson Corporation. Tüm hakları saklıdır.

Bu kılavuzun içeriğinde ve bu ürünün teknik özelliklerinde önceden bildirimde bulunulmaksızın değişiklik yapılabilir.

İçindekiler

Telif Hakkı ve Ticari Markalar

| | |
|---|---|
| Telif Hakkı ve Ticari Markalar. | 2 |
|---|---|

Giriş

| | |
|---|----|
| Nerede Bilgi Bulunabilir. | 8 |
| Kullanılabilir Özellikler. | 8 |
| Dikkat, Önemli ve Not. | 9 |
| İşletim Sistemi Sürümleri. | 9 |
| Epson Connect Servisini Kullanma. | 10 |

Önemli Yönergeler

| | |
|---|----|
| Güvenlik Yönergeleri. | 11 |
| Ürünle İlgili Öneriler ve Uyarılar. | 12 |
| Ürünü kurma/kullanma. | 12 |
| Ürünün kablosuz bağlantıyla kullanılması. | 13 |
| Bellek kartlarını kullanma. | 14 |
| LCD ekranı kullanma. | 14 |
| Mürekkep kartuşlarını kullanma. | 14 |
| Kopyalama Sınırlamaları. | 14 |
| Kişisel Bilgilerinizin Korunması. | 15 |

Ürününüzü Tanıyın

| | |
|--|----|
| Ürünün Parçaları. | 16 |
| WF-7610 Serisi/WF-7620 Serisi. | 16 |
| WF-3620 Serisi/WF-3640 Serisi. | 19 |
| Kontrol Paneli Kılavuzu. | 21 |
| Durum simgeleri. | 23 |
| Her bir modun simgeleri. | 24 |
| Durum Menüsü. | 25 |
| LCD Ekran için Yazılım Klavyesindeki Simgeler. | 25 |

Kağıt ve Ortam İşleme

| | |
|---|----|
| Kağıt Kullanma, Yükleme ve Depolama Ortamına Giriş. | 27 |
| Kağıdın depolanması. | 27 |
| Kağıt Seçme. | 27 |
| LCD ekranda kağıt türü ayarları. | 32 |
| Yazıcı sürücüsünden kağıt türü ayarları. | 32 |
| Kağıt Kasetine Kağıt Yerleştirme. | 33 |

| | |
|--|----|
| Kağıt Kasetine Zarf Yerleştirme. | 37 |
| Arka Kağıt Besleme Yuvasına Kağıt ve Zarfları Yükleme. | 40 |
| Orijinallerin Yerleştirilmesi. | 43 |
| Otomatik Belge Besleyici (OBB). | 43 |
| Tarayıcı camı. | 45 |
| Bir Bellek Kartı Takma. | 45 |

Kopyalama

| | |
|--------------------------------------|----|
| Belge Kopyalama. | 48 |
| Temel kopyalama. | 48 |
| Kopyalama Modu Menü Listesi. | 48 |

Yazdırma

| | |
|---|----|
| Kontrol Panelinden Yazdırma. | 49 |
| Bir JPEG dosyasını yazdırma. | 49 |
| Bir TIFF dosyasını yazdırma. | 50 |
| Bilgisayardan Yazdırma. | 50 |
| Yazıcı Sürücüsü ve Status Monitor. | 50 |
| Temel İşlemler. | 53 |
| Temel yazdırma. | 53 |
| Yazdırmayı iptal etme. | 56 |
| Diğer Seçenekler. | 58 |
| Kolay yoldan fotoğraf yazdırma. | 58 |
| Ürün ön ayarları (Yalnızca Windows İçin). | 59 |
| 2 Taraflı Yazdırma. | 60 |
| Sayfaya sığdırarak yazdırma. | 62 |
| Pages per Sheet (Yaprak Başına Sayfa Adedi) yazdırma. | 63 |
| Anti-Copy Pattern (Kopyalama Koruması Deseni) yazdırma (sadece Windows için). | 64 |
| Watermark (Filigran) yazdırma (Yalnızca Windows için). | 65 |
| Header/Footer (Üstbilgi/Altbilgi) yazdırma (Sadece Windows için). | 66 |
| Yazıcı Sürücüsü için Yönetici Ayarları (Sadece Windows için). | 66 |

Tarama

| | |
|------------------------------------|----|
| Kontrol Panelinden Tarama. | 68 |
| Hafıza aygıtına tarama. | 68 |
| Klasöre tarama. | 69 |
| E-postaya tarama. | 69 |
| Bilgisayara tarama. | 70 |
| Tara modu menü listesi. | 71 |

İçindekiler

| | |
|--|----|
| Bilgisayardan Tarama. | 71 |
| Office Mode (Ofis Modu)'nda Tarama. | 71 |
| Professional Mode (Profesyonel Mod)'da Tarama. | 73 |
| Görüntü Ayarlama Özellikleri. | 75 |
| Tarama Alanını Önizleme ve Ayarlama. | 78 |
| Yazılım Bilgileri. | 80 |
| Epson Scan Sürücüsünün Başlatılması. | 80 |
| Diğer Tarama Yazılımlarının Başlatılması. | 80 |

Faks

| | |
|--|-----|
| Telefon Hattına Bağlanma. | 82 |
| Uyumlu telefon hatları ve telefon kabloları. | 82 |
| Ürünü telefon hattına takma. | 82 |
| Bir telefon cihazını bağlama. | 83 |
| Faks için Ayarlama. | 85 |
| Temel ayarlar. | 85 |
| Gelişmiş ayarlar. | 88 |
| Faks Gönderme. | 90 |
| Temel kullanım. | 90 |
| Diğer seçenekler. | 92 |
| Faks Alma. | 96 |
| Alma modunu ayarlama. | 96 |
| Alınan faksların çıkışı. | 97 |
| Alınan faksları LCD ekranda görüntüleme. | 99 |
| Yoklamayla faks alma. | 100 |
| Manuel olarak faks alma. | 100 |
| Alınan faksları bir bilgisayara kaydetme. | 101 |
| Faks İş Durumu ve Geçmişi Kontrol Etme. | 101 |
| Durum menüsünü kullanma. | 101 |
| Bir faks raporunu yazdırma. | 102 |
| Faks Modu Menü Listesi. | 103 |

İrtibat Listesi Ayarlarını Yapma

| | |
|----------------------------|-----|
| İrtibat Oluşturma. | 104 |
| Grup Oluşturma. | 105 |

Kontrol Paneli Menü Listesi

| | |
|-------------------------------------|-----|
| Kopyala Modu. | 107 |
| Hafıza Aygıtı Modu. | 108 |
| Faksla Modu. | 109 |
| Tara Modu. | 109 |
| Kurulum Modu. | 112 |
| Sistem Yöneticisi Ayarları. | 113 |
| İrtibatlar. | 118 |
| Ön ayarlar. | 118 |

| | |
|-----------------------|-----|
| Durum Menüsü. | 119 |
|-----------------------|-----|

Mürekkep Kartuşu ve Sarf Malzemesi Bilgileri

| | |
|------------------------------|-----|
| Mürekkep Kartuşları. | 120 |
| Bakım Kutusu. | 121 |

Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme

| | |
|---|-----|
| Mürekkep Kartuşu Güvenlik Talimatları, Önlemler ve Teknik Özellikler. | 122 |
| Güvenlik talimatları. | 122 |
| Mürekkep kartuşu değiştirme önlemleri. | 123 |
| Mürekkep Kartuşu Teknik Özellikleri. | 124 |
| Mürekkep Kartuşu Durumunun Kontrolü. | 125 |
| Windows için. | 125 |
| Mac OS X için. | 126 |
| Kontrol panelinin kullanılması. | 127 |
| Renkli Mürekkep Kartuşu Tükendiğinde Geçici Olarak Siyah Mürekkeple Yazdırma. | 128 |
| Windows için. | 128 |
| Mac OS X için. | 130 |
| Kartuş Azaldığında Siyah Mürekkep Tasarrufu (Yalnız Windows için). | 131 |
| Mürekkep kartuşu değiştirme. | 132 |

Ürününüzün ve Yazılımınızın Bakımı

| | |
|---|-----|
| Yazdırma Kafası Püskürtme Uçlarını Kontrol Etme. | 137 |
| Windows için Nozzle Check (Püskürtme Denetimi) yardımcı programını kullanma. | 137 |
| Mac OS X için Nozzle Check (Püskürtme Denetimi) yardımcı programını kullanma. | 137 |
| Kontrol panelini kullanma. | 138 |
| Yazdırma Kafasını Temizleme. | 138 |
| Windows için Head Cleaning (Kafa Temizleme) yardımcı programını kullanma. | 139 |
| Mac OS X için Head Cleaning (Kafa Temizleme) yardımcı programını kullanma. | 139 |
| Kontrol panelinin kullanılması. | 140 |
| Yazdırma Kafasını Hizalama. | 140 |
| Windows için Print Head Alignment (Yazdırma Kafası Hizalama) yardımcı programını kullanma. | 141 |
| Mac OS X için Print Head Alignment (Yazdırma Kafası Hizalama) yardımcı programını kullanma. | 141 |
| Kontrol panelinin kullanılması. | 141 |
| Ağ Hizmeti Ayarlarını Yapma. | 142 |

İçindekiler

| | |
|--|-----|
| Yazdırma İçin Ürünü Paylaşma. | 144 |
| Ürünü Temizleme. | 144 |
| Ürünün dış kısmını temizleme. | 144 |
| Ürünün iç kısmını temizleme. | 145 |
| Bakım Kutusunu Değiştirme. | 146 |
| Bakım kutusu durumunu kontrol etme. | 146 |
| Bakım kutusuyla ilgili önlemler. | 146 |
| Bakım kutusunu değiştirme. | 146 |
| Ürünü Taşıma. | 148 |
| Yazılımınızın Kontrolü ve Kurulumu. | 150 |
| Bilgisayarınızda kurulu yazılımların kontrol edilmesi. | 150 |
| Yazılımın kurulması. | 151 |
| Yazılımınızın Kaldırılması. | 151 |
| Windows için. | 151 |
| Mac OS X için. | 152 |

Bir Harici Depolama Aygıtı Kullanarak Verileri Aktarma

| | |
|--|-----|
| Depolama Aygıtları Hakkında Önlemler. | 154 |
| Bilgisayarınız ve Depolama Aygıtınız Arasında Dosya Kopyalama. | 154 |
| Bilgisayarınıza dosyaların kopyalanması. | 154 |
| Dosyaları depolama aygıtına kaydetme. | 155 |

Hata Göstergeleri

| | |
|---|-----|
| Kontrol Panelindeki Hata Mesajları. | 157 |
| Durum Menü'sünde Hata Kodu. | 158 |

Yazdırma/Kopyalama Sorun Giderme

| | |
|---|-----|
| Sorunu Teşhis Etme. | 161 |
| Ürün durumunu denetleme. | 162 |
| Kağıt Sıkışmaları. | 164 |
| Sıkışan kağıdı arka kapaktan çıkarma. | 165 |
| Sıkışan kağıdı ürünün içinden çıkarma. | 170 |
| Sıkışan kağıdı kağıt kasetinden çıkarma. | 172 |
| Otomatik Belge Besleyici'den (OBB) sıkışan kağıdı çıkarma. | 173 |
| Kağıt sıkışmalarının önlenmesi. | 175 |
| Kağıt sıkışmasından sonra yeniden yazdırma (sadece Windows için). | 176 |
| Yazdırma Kalitesi Yardımı. | 176 |
| Yatay çizgiler. | 177 |
| Düşey çizgiler veya hizalamada hata. | 178 |
| Yanlış veya eksik renkler. | 178 |
| Bulanık veya kirli çıktı. | 179 |
| Çeşitli Çıktı Sorunları. | 180 |

| | |
|--|-----|
| Yanlış veya bozuk karakterler. | 180 |
| Yanlış kenar boşlukları. | 181 |
| Çıktıda hafif eğiklik var. | 181 |
| Kopyalanan görüntünün boyutu veya konumu yanlış. | 181 |
| Ters görüntü. | 182 |
| Boş sayfa yazdırma. | 182 |
| Yazdırılan taraf kirli veya zedelenmiş çıkıyor | 182 |
| Yazdırma çok yavaş. | 182 |
| Kağıt Doğru Beslenmiyor. | 183 |
| Kağıt yerleşmemiş. | 183 |
| Çoklu sayfa yerleştirme. | 183 |
| Kağıt hatalı yüklenmiş. | 184 |
| Kağıt tam olarak çıkarılamıyor ya da kırışıyor | 184 |
| Ürün Yazdırmıyor. | 184 |
| Bütün ışıklar kapalı. | 184 |
| Kontrol paneli veya ışıklar açık. | 184 |
| Kartuşu değiştirdikten sonra bir mürekkep hatası meydana geldi. | 185 |
| Diğer Sorunlar. | 186 |
| Düz kağıtları sessizce yazdırma. | 186 |
| Hafıza kartı tanınmadı. | 186 |
| Arka kağıt besleme yuvası çıkarılır (Sadece WF-7610 Serisi/WF-7620 Serisi için). | 187 |

Tarama İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

| | |
|---|-----|
| LCD Ekran Üzerindeki İletilerle veya Durum Işığı ile Gösterilen Sorunlar. | 188 |
| Tarama Başlatılırken Oluşan Sorunlar. | 188 |
| Engeli kaldırma Epson Event Manager. | 189 |
| Otomatik Belge Besleyici (OBB) Kullanımı. | 189 |
| Epson Scan sürücüsü dışındaki tarama yazılımlarının kullanılması. | 190 |
| Kağıt Beslemede Sorunlar. | 190 |
| Kağıt kirleniyor. | 190 |
| Birden fazla kağıt yaprağı besleniyor. | 190 |
| Otomatik Belge Besleyici'de (OBB) kağıt sıkışması | 190 |
| Tarama Süresi Sorunları. | 190 |
| Taranan Görüntülerle İlgili Sorunlar. | 190 |
| Tarama kalitesi tatmin edici değil. | 190 |
| Tarama alanı veya yönü tatmin edici değil. | 192 |
| Diğer Problemler. | 193 |
| Sessiz tarama. | 193 |
| Tüm Çözüm Yolları Denendikten Sonra da Sorunlar Devam Ediyor. | 193 |

Faks İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

| | |
|--|-----|
| Faks gönderilemiyor ve alınamıyor. | 194 |
| “Çevir sesi algılanmadı.” hatası oluşur.. . . . | 194 |
| Hafıza dolu hatası oluşuyor. | 195 |
| Kalite sorunları. | 195 |
| Gönderilmiş fakslarda. | 195 |
| Alınan fakslarda. | 195 |
| Diğer sorunlar. | 195 |
| Telesekreter sesli aramaları yanıtlayamıyor. | 195 |
| Gönderilen veya alınan faks işlerinin saati ev tarihi yanlış. | 196 |
| Alınan fakslar harici depolama aygıtına kaydedilemiyor. | 196 |
| Fakslar yanlış boyutta gönderiliyor. | 196 |

Ürün Bilgileri

| | |
|---|-----|
| Sistem Gereksinimleri. | 197 |
| Windows için. | 197 |
| Mac OS X için. | 197 |
| Teknik Özellikler. | 197 |
| Yazıcı teknik özellikleri. | 197 |
| Tarayıcı teknik özellikleri. | 200 |
| Otomatik Belge Besleyici (OBB) teknik özellikleri. | 200 |
| Faks teknik özellikleri. | 201 |
| Ağ arabirim teknik özellikleri. | 201 |
| Bellek kartı. | 202 |
| Mekanik. | 203 |
| Elektrik. | 204 |
| Çevresel. | 205 |
| Standartlar ve Onaylar. | 206 |
| Arabirim. | 207 |
| Harici USB cihazı. | 207 |

Nereden Yardım Alınır

| | |
|---|-----|
| Teknik Destek Web Sitesi. | 208 |
| Epson Desteğe Başvurma. | 208 |
| Epson'a Başvurmadan Önce. | 208 |
| Avrupa'daki Kullanıcılar için Yardım. | 209 |
| Avustralya'daki Kullanıcılar için Yardım. | 209 |
| Hong Kong'daki Kullanıcılar için Yardım. | 209 |

Dizin

Giriş

Nerede Bilgi Bulunabilir

Aşağıdaki kılavuzların en son sürümlerini Epson destek web sitesinde bulabilirsiniz.

<http://www.epson.eu/Support> (Avrupa)

<http://support.epson.net/> (Avrupa dışı)

☐ Buradan Başlayın (basılı):

Ürün ve hizmetleri tanıtır.

☐ Temel Kılavuz (basılı):

Ürünü bilgisayar olmadan kullanmayla ilgili temel bilgileri sağlar. Bu kılavuz modele ve bölgeye bağlı olarak verilemeyebilir.

☐ Önemli Güvenlik Talimatları (basılı):

Ürünü güvenli şekilde kullanmanızı sağlayacak talimatlar içerir. Bu kılavuz modele ve bölgeye bağlı olarak verilemeyebilir.

☐ Kullanım Kılavuzu (PDF):

Ayrıntılı çalışma, güvenlik ve sorun giderme yönergeleri içerir. Bu ürünü bir bilgisayarla birlikte kullanırken veya 2 taraflı kopya gibi gelişmiş özellikleri kullanırken bu kılavuza bakınız.

☐ Ağ Kılavuzu (PDF):

Bilgisayarınız, akıllı telefonunuz veya ürününüz için ağ ayarlarıyla ve sorun çözme ile ilgili talimatlar sağlar.

☐ Yönetici Kılavuzu (PDF):

Sistem yöneticisine, güvenlik yönetimi ve ürün ayarları konusunda bilgi sağlar.

Kullanılabilir Özellikler

Ürününüzde hangi özelliklerin mevcut olduğunu öğrenmek için bu listeye bakın.

| | WF-7610 | WF-7620 | WF-7621 | WF-3620 | WF-3621 | WF-3640 |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Yazdırma | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Kopyalama | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Faks | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Bilgisayara tarama Hafıza aygıtına tarama | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

Giriş

| | WF-7610 | WF-7620 | WF-7621 | WF-3620 | WF-3621 | WF-3640 |
|---------------------------|---------|---------|---------|-----------------------------------|---------|-----------------------------------|
| Ağ klasörüne tarama | | | | | | |
| E-postaya tarama | | | | | | |
| Faksı ağ klasörüne iletme | ✓ | ✓ | ✓ | Sadece Avustralya ve Yeni Zelanda | ✓ | Sadece Avustralya ve Yeni Zelanda |
| Faksı e-postaya iletme | | | | | | |
| LDAP* | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - |
| Kağıt kaseti 2 | - | ✓ | ✓ | - | - | ✓ |

* Daha fazla bilgi için çevrimiçi Yönetici Kılavuzu'na bakınız.

Dikkat, Önemli ve Not

Bu Kullanım Kılavuzunda yer alan Dikkat, Önemli ve Not ibareleri aşağıda belirtilmiş olup anlamları şunlardır.



Dikkat

kendinize bir zarar gelmemesi için dikkatle uyulması gerekir.



Önemli

aygıtınıza bir zarar gelmemesi için uyulması gerekir.

Not

ürünü çalıştırmayla ilgili kullanışlı ipuçları ve kısıtlamalar içerir.

İşletim Sistemi Sürümleri

Bu kılavuzda aşağıdaki kısaltmalar kullanılmıştır.

- ☐ Windows 8 ile Windows 8, Windows 8 Pro, Windows 8 Enterprise kastedilir.
- ☐ Windows 7 ile Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Professional ve Windows 7 Ultimate kastedilir.
- ☐ Windows Vista ile Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Business Edition, Windows Vista Enterprise Edition ve Windows Vista Ultimate Edition kastedilir.
- ☐ Windows XP ile Windows XP Home Edition, Windows XP Professional x64 Edition ve Windows XP Professional kastedilir.
- ☐ Windows Server 2012 ile Windows Server 2012 Essentials Edition ve Server 2012 standard Edition kastedilir.
- ☐ Windows Server 2008 ile Windows Server 2008 Standard Edition, Windows Server 2008 Enterprise Edition, Windows Server 2008 x64 Standard Edition ve Windows Server 2008 x64 Enterprise Edition kastedilir.

Giriş

- ❑ Windows Server 2008 R2 ile Windows Server 2008 R2 Standard Edition ve Windows Server 2008 R2 Enterprise Edition kastedilir.
- ❑ Windows Server 2003 ile Windows Server 2003 Standard Edition ve Windows Server 2003 Enterprise Edition, Windows Server 2003 x64 Standard Edition ve Windows Server 2003 x64 Enterprise Edition kastedilir.
- ❑ Mac OS X ile Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x kastedilir.

Epson Connect Servisini Kullanma

Epson Connect ve diğer şirketlerin hizmetlerini kullanarak kolaylıkla akıllı telefonunuzdan, tablet PC'den veya dizüstü bilgisayardan dünyanın neresinde olursanız olun istediğiniz zaman ve kolayca yazdırabilirsiniz! Yazdırma ve diğer hizmetler hakkında daha fazla bilgi için aşağıdaki adresi ziyaret edin;

<https://www.epsonconnect.com/> (Epson Connect portalı sitesi)

<http://www.epsonconnect.eu> (yalnızca Avrupa)



Not:

Ürününüzle aynı ağa bağlı bilgisayarınızda, akıllı telefonunuzda, tablet bilgisayarınızda veya bir dizüstü bilgisayardaki bir web tarayıcısını kullanarak ağ hizmeti ayarlarını yapabilirsiniz.

➡ “Ağ Hizmeti Ayarlarını Yapma” sayfa 142

Önemli Yönergeler

Güvenlik Yönergeleri

Bu ürünü güvenli kullanmak için bu yönergeleri okuyun ve izleyin. Bu kılavuzu daha sonra başvurmak üzere saklayın. Ayrıca, ürünün üzerindeki tüm uyarılara ve talimatlara uymaya özen gösterin.

- ☐ Yalnızca ürünle verilen güç kablosunu kullanın ve kabloyu başka bir ekipmanla kullanmayın. Bu ürünle başka kabloların kullanımı veya ekipmanla ürünle verilen güç kablosunun kullanımı yangına veya elektrik çarpmasına neden olabilir.
- ☐ AC güç kablonuzun ilgili yerel güvenlik standardına uygun olmasına dikkat edin.
- ☐ Ürünün kılavuzunda özellikle belirtilmedikçe elektrik kablosunu, fişini, yazıcı ünitesini, tarayıcı ünitesini veya çevresel üniteleri kendi başınıza hiçbir zaman sökmeyin, değiştirmeyin veya tamir etmeye çalışmayın.
- ☐ Aşağıdaki durumlarda ürünün fişini çıkarın ve servis için yetkili bir servis personeline başvurun: Güç kablosu veya fiş hasar görmüş, ürünün içine su girmiş, ürün yere düşürülmüş veya kasası zarar görmüş, ürün normal biçimde çalışmıyor veya çalışması eskisinden farklı. İşleyiş talimatlarında belirtilmemiş kumanda parçalarını ayarlamayın.
- ☐ Ürünü, fişinin kolayca çıkarılabileceği bir prizin yakınına yerleştirin.
- ☐ Ürünü açık alanlara, aşırı kir veya toz, su, ısı kaynaklarının yanına veya şok, titreme, yüksek sıcaklık veya neme maruz kalabileceği yerlere yerleştirmeyin veya bu tarz alanlarda depolamayın.
- ☐ Ürünün üzerine sıvı sıçratmamaya ve ürünü ıslak ellerle kullanmamaya dikkat edin.
- ☐ Ürünü, kalp pillerinden en az 22 cm uzakta tutun. Ürünün yaydığı radyo dalgaları, kalp pillerinin çalışmasını olumsuz yönde etkileyebilir.
- ☐ LCD ekranın zarar görmesi durumunda satıcınızla irtibata geçin. Likid kristal solüsyonun ellerinize bulaşması durumunda su ve sabunla iyice yıkayın. Likid kristal solüsyonun gözlerinize deymesi durumunda derhal suyla yıkayın. Bol suyla yıkamadan sonra rahatsızlık duyarsanız veya görüş sorunları olursa hemen bir doktora başvurun.
- ☐ Gök gürültülü fırtınalarda telefonu kullanmaktan kaçının. Yıldırımdan dolayı elektrik çarpması riski olabilir.
- ☐ Ortamda gaz sızıntısı varsa gaz sızıntısını bildirmek için telefonu kullanmayın.

Önemli Yönergeler

- ❑ WF-7610 Serisi/WF-7620 Serisi için: Bu ürün ağırdır ve en az iki kişi tarafından kaldırılmalı veya taşınmalıdır. Ürünü kaldırırken, iki kişi doğru pozisyonda olmalıdır (aşağıya bakınız).



Not:

Aşağıda mürekkep kartuşları için güvenlik yönergeleri sağlanmaktadır.

➔ “Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme” sayfa 122


Ürünle İlgili Öneriler ve Uyarılar

Ürüne veya malınıza zarar vermeyi önlemek için şu yönergeleri okuyun ve izleyin. Bu kılavuzu daha sonra başvurmak üzere saklayın.

Ürünü kurma/kullanma

- ❑ Ürünün üzerindeki hava deliklerini ve aralıkları tıkamayın ya da örtmeyin.
- ❑ Yalnızca, ürünün etiketinde belirtilen türde güç kaynağı kullanın.
- ❑ Düzenli olarak açılıp kapatılan fotokopi makinaları ya da hava kontrol sistemleri gibi cihazlarla aynı prize takmaktan kaçının.
- ❑ Duvar üzerinde bulunan düğmelerle veya otomatik zaman ayarlayıcılarla kontrol edilen elektrik prizleri kullanmayın.
- ❑ Tüm bilgisayar sistemini, hoparlörler ya da kablosuz telefonların yuvaları gibi elektromanyetik parazite neden olabilecek kaynaklardan uzak tutun.
- ❑ Elektrik kabloları, sürtünme, kesilme, yıpranma, kıvrılma ve düğümlenme olmayacak şekilde yerleştirilmelidir. Elektrik kabloları üzerine herhangi bir nesne koymayın ve elektrik kabloları üzerine basılmasına veya üzerlerinden geçilmesine izin vermeyin. Özellikle tüm elektrik kablolarının transformatöre girdiği ve transformatörden çıktığı noktalarda düz bir biçimde bulunmalarına dikkat edin.

Önemli Yönergeler

- ❑ Ürünle birlikte bir uzatma kablosu kullanırsanız, uzatma kablosuna takılan cihazların toplam amper değerinin kabloun amper değerini geçmediğinden emin olun. Ayrıca, elektrik prizine bağlı aygıtların toplam amper değerinin de elektrik prizinin amper değerini aşmadığından emin olun.
- ❑ Bu ürünü Almanya'da kullanmayı düşünüyorsanız, kısa devre durumunda veya bu ürünün fazla akım çekmesi durumunda gerekli korumayı sağlamak için bina tesisatında 10 veya 16 amperlik devre kesiciler kullanılmalıdır.
- ❑ Ürünü kablo ile bilgisayara veya başka bir aygıtla bağlarken, konektör yönlerinin doğru olmasına dikkat edin. Her konektör için yalnızca bir doğru yön vardır. Bir konektörü yanlış yönde takmak, kabloya bağlı iki aygıtta da zarar verebilir.
- ❑ Ürünü düz, sağlam ve ürünün tabanından her yöne doğru daha geniş bir zemine yerleştirin. Ürün, eğimli bir zeminde düzgün çalışmaz.
- ❑ Ürünü depolarken veya taşıırken sarsmayın, dikey olarak veya baş aşağı koymayın; aksi takdirde mürekkep akabilir.
- ❑ Ürünün arkasında kablolar için ve üst kısmında belge kapağını tam olarak kaldırabilmeniz için yeterli yer bırakın.
- ❑ Ürünün önünde kağıdın tam olarak çıkartılabilmesi için yeterli yer bırakın.
- ❑ Ani ısı ve nem değişikliklerinin olduğu yerleri seçmeyin. Ayrıca ürünü, doğrudan güneş ışığı alan yerlerden, güçlü ışık ya da ısı kaynaklarından uzak tutun.
- ❑ Ürünün üzerindeki yuvalara herhangi bir cisim sokmayın.
- ❑ Ürün çalışır durumdayken, elinizi ürünün içine sokmayın veya mürekkep kartuşlarına dokunmayın.
- ❑ Ürünün içinde bulunan beyaz düz kabloya dokunmayın.
- ❑ Ürünün içinde ya da çevresinde yanıcı gazlar içeren aerosol ürünler kullanmayın. Bu, yangına neden olabilir.
- ❑ Mürekkep kartuşu tutucusunu elinizle hareket ettirmeyin; aksi takdirde, ürüne zarar verebilirsiniz.
- ❑ Ürünü her zaman  düğmesini kullanarak kapatın. LCD ekran tam olarak kapanıncaya kadar ürünü kapatmayın veya fişini prizden çıkarmayın.
- ❑ Ürünü bir yere taşımadan önce, yazdırma kafasının yuvasında (en sağ), mürekkep kartuşlarının ise yerlerinde olduğundan emin olun.
- ❑ Tarama ünitesini kapatırken parmaklarınızı sıkıştırmamaya dikkat edin.
- ❑ Ürünü uzun bir süre kullanmayacaksanız elektrik kablosunu prizden çektiğinizden emin olun.
- ❑ Orijinalleri yerleştirirken tarayıcı camına çok kuvvetli bastırmayın.

Ürünün kablosuz bağlantıyla kullanılması

- ❑ Bu ürünü tıbbi tesisler dahilinde veya tıbbi ekipmanların yakınında kullanmayın. Ürünün yaydığı radyo dalgaları, elektrikli tıbbi ekipmanın çalışmasını olumsuz yönde etkileyebilir.
- ❑ Bu ürünü, otomatik kapılar veya yangın alarmları gibi, otomatik kontrollü cihazların yakınında kullanmayın. Ürünün yaydığı radyo dalgaları, bu cihazları olumsuz yönde etkileyerek yanlış çalışma sonucunda kazalara yol açabilir.

Önemli Yönergeler

Bellek kartlarını kullanma

- ❑ Bellek kartı ışığı yanıp sönerken bellek kartını çıkartmayın veya ürünü kapatmayın.
- ❑ Bellek kartlarını kullanım yöntemleri kart tipine göre değişir. Ayrıntılar için bellek kartınızla birlikte gelen dokümanlara bakın.
- ❑ Sadece ürünle uyumlu bellek kartları kullanın.
➔ “Bellek kartı” sayfa 202

LCD ekranı kullanma

- ❑ LCD ekranın üzerinde birkaç küçük parlak veya koyu nokta olabilir ve kendi özellikleri nedeniyle eşit olmayan bir parlaklığa sahip olabilir. Bunlar normaldir ve herhangi bir şekilde hasar görmüş oldukları anlamına gelmez.
- ❑ LCD ekranı veya dokunmatik ekranı temizlemek için sadece kuru, yumuşak bir bez kullanın. Sıvı veya kimyasal temizlik maddeleri kullanmayın.
- ❑ Ağır darbe alırsa LCD ekranın dış kapağı kırılabilir. Panel yüzeyi kırılır veya çatlarsa, bayinize başvurun ve kırılan parçalara dokunmayın veya çıkartmaya çalışmayın.
- ❑ Dokunmatik ekrana parmağınızla hafifçe basın. Kuvvetli bastırmayın veya tırnaklarınızla kullanmayın.
- ❑ Tükenmez kalem, keskin kurşun kalem, tahta kalemi vs. gibi keskin kenarlı bir şeyle kullanmayın.
- ❑ Ani sıcaklık veya nem değişimlerinden dolayı panel içinde oluşan yoğuşma, performansın düşmesine neden olabilir.

Mürekkep kartuşlarını kullanma

Mürekkeple ilgili güvenlik talimatlarını ve ürünle ilgili önerileri/uyarıları bağlantısı verilen bölümde ("Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme" bölümünden önce) sağlayacağız.

➔ “Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme” sayfa 122

Kopyalama Sınırlamaları

Ürünün sorumlu ve kanuni kullanımını sağlamak için aşağıdaki kısıtlamalara riayet edin.

Aşağıdaki öğeleri kopyalamak kanunen yasaklanmıştır:

- ❑ Banknotlar, bozuk para, devlet güvenceli satılabilir tahviller, devlet teminatlı tahviller ve belediye menkul kıymetleri
- ❑ Kullanılmamış posta pulları, mühürlenmiş kartpostallar ve postalamaya yarayan geçerli diğer resmi posta öğeleri
- ❑ Devlet tarafından çıkarılan pullar ve kanuni prosedüre göre çıkartılmış tahviller

Aşağıdaki öğeleri kopyalarken dikkat gösterin:

Önemli Yönergeler

- ❑ Özel satılabilir tahviller (hisse senetleri, emre muharrer senetler, çekler, vb.), aylık pasolar, imtiyaz biletleri, vb.
- ❑ Pasaport, ehliyet, garanti belgeleri, otoyol geçiş pasoları, yemek fişleri, biletler vb.

Not:

Bu belgelerin çoğaltılması ayrıca kanunlar tarafından da yasaklanmıştır.

Telif haklı materyallerin kullanım sorumluluğu:

- ❑ Ürünler, telif hakkı kapsamındaki malzemelerin izinsiz kopyalanması için kötü amaçla kullanılabilir. Malumat sahibi bir avukatın tavsiyesi doğrultusundan hareket edilmediği sürece, basılı materyalleri kopyalamadan önce sorumluluk sahibi davranış sergileyerek telif hakkı sahibinin iznini alıp telif hakkı sahibine saygı gösterin.

Kişisel Bilgilerinizin Korunması

Bu ürün, elektrik düğmesi kapalıyken bile belleğinde adların ve telefon numaralarının kayıtlı tutulmasına olanak verir.

Ürünü başka birine vereceğiniz veya elden çıkartacağınız zaman belleği silmek için, aşağıdaki menüyü kullanın.

Kurulum > Sistem Yöneticisi > Varsayılan Ayarları Geri Yükle > Tüm Vrlri ve Ayarları Tmzle

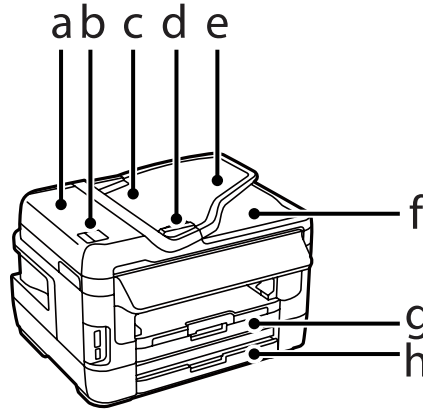
Ürününüzü Tanıyın

Not:

Bu kılavuzdaki resimler, benzer bir ürün modelinden alınmıştır. Resimler elinizdeki üründen farklı olsa da işletim yöntemi aynıdır.

Ürünün Parçaları

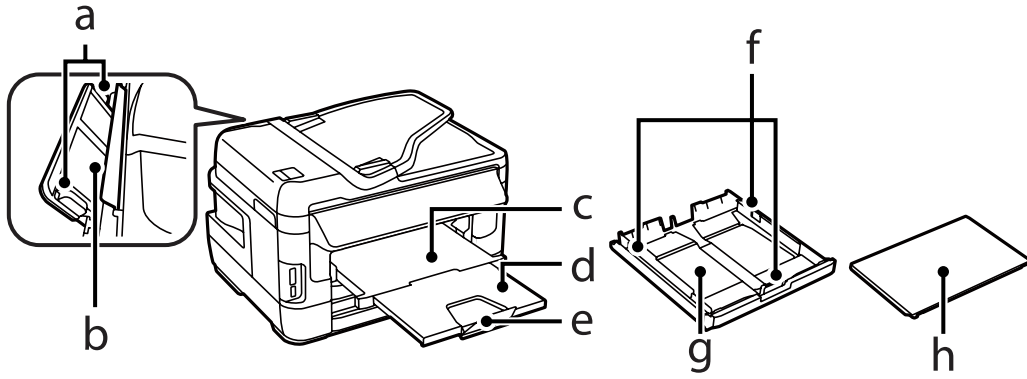
WF-7610 Serisi/WF-7620 Serisi



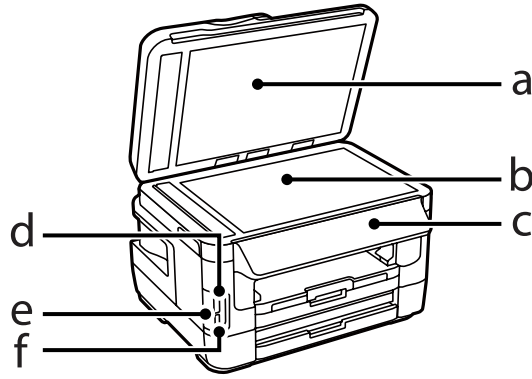
| | |
|----|--|
| a. | OBB kapağı |
| b. | OBB kolu |
| c. | Otomatik Belge Besleyici (OBB) |
| d. | Kenar kılavuzu |
| e. | OBB giriş tepsisi (kopyalanacak orijinallerinizi buraya yerleştirin) |
| f. | OBB çıkış tepsisi (orijinalleriniz kopyalandıkça buraya çıkartılır) |
| g. | Kağıt kaseti 1 |
| h. | Kağıt kaseti 2 * |

* Kağıt kaseti 2 sadece WF-7620 Serisi için mevcuttur.

Ürününüzü Tanıyın

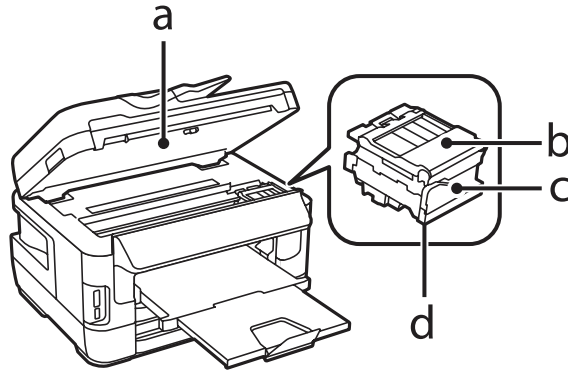


| | |
|----|---------------------------|
| a. | Kenar kılavuzları |
| b. | Arka kağıt besleme yuvası |
| c. | Çıktı tepsi |
| d. | Çıktı tepsi genişletmesi |
| e. | Durdurucu |
| f. | Kenar kılavuzları |
| g. | Kağıt kaseti |
| h. | Kağıt kaseti kapağı |

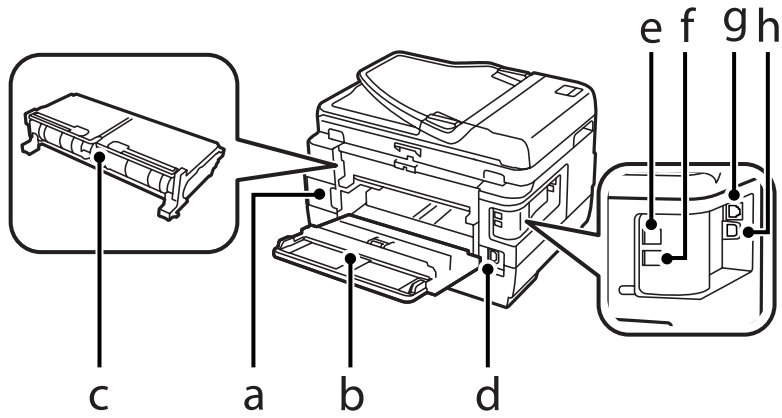


| | |
|----|------------------------------------|
| a. | Belge kapağı |
| b. | Tarayıcı camı |
| c. | Kontrol paneli |
| d. | Bellek kartı yuvası |
| e. | Bellek kartı ışığı |
| f. | Harici arayüz USB bağlantı noktası |

Ürününüzü Tanıyın



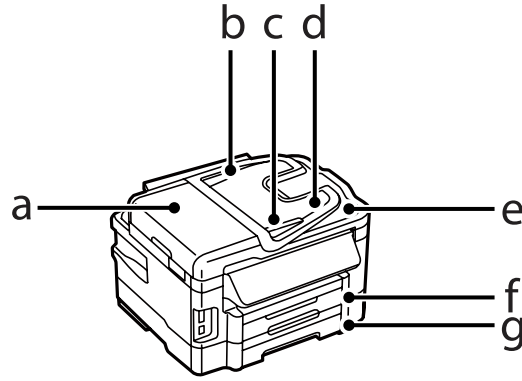
| | |
|----|--|
| a. | Tarayıcı ünitesi |
| b. | Mürekkep kartuşu kapağı |
| c. | Mürekkep kartuşu tutucusu |
| d. | Yazdırma kafası (mürekkep kartuşu tutucusunun altında) |



| | |
|----|---------------------------------|
| a. | Bakım kutusu |
| b. | Arka kapak 1 |
| c. | Arka kapak 2 (Otomatik Dupleks) |
| d. | AC girişi |
| e. | LINE bağlantı noktası |
| f. | EXT. bağlantı noktası |
| g. | LAN bağlantı noktası |
| h. | USB konektörü |

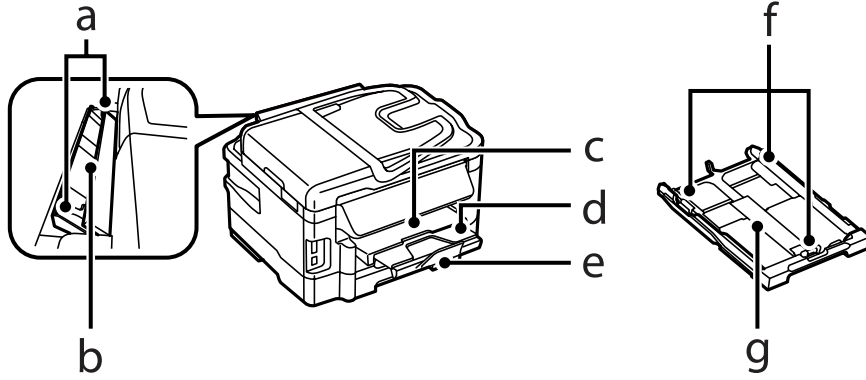
Ürününüzü Tanıyın

WF-3620 Serisi/WF-3640 Serisi



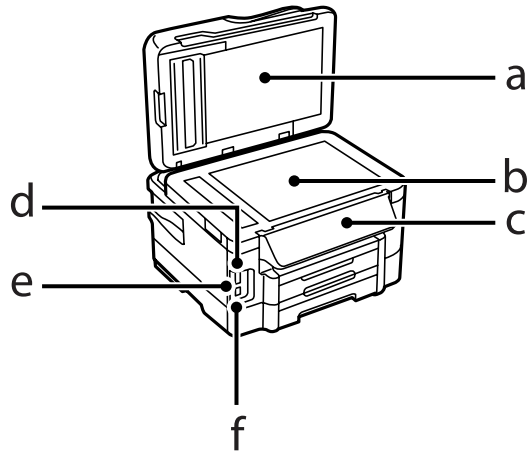
| | |
|----|--|
| a. | OBB kapağı |
| b. | Otomatik Belge Besleyici (OBB) |
| c. | Kenar kılavuzu |
| d. | OBB giriş tepsisi (kopyalanacak orijinallerinizi buraya yerleştirin) |
| e. | OBB çıkış tepsisi (orijinalleriniz kopyalandıkça buraya çıkartılır) |
| f. | Kağıt kaseti 1 |
| g. | Kağıt kaseti 2 * |

* Kağıt kaseti 2 sadece WF-3640 Serisi için mevcuttur.

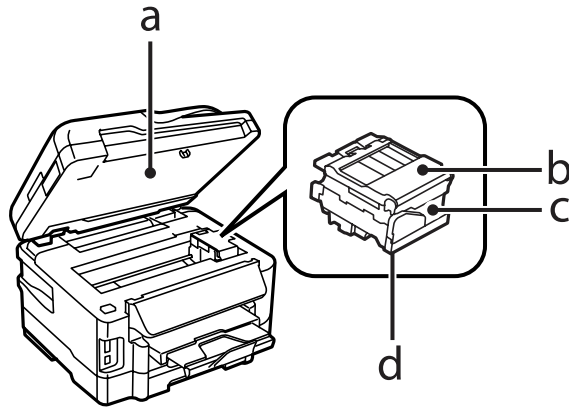


| | |
|----|----------------------------|
| a. | Kenar kılavuzları |
| b. | Arka kağıt besleme yuvası |
| c. | Çıktı tepsisi |
| d. | Çıktı tepsisi genişletmesi |
| e. | Durdurucu |
| f. | Kenar kılavuzları |
| g. | Kağıt kaseti |

Ürününüzü Tanıyın

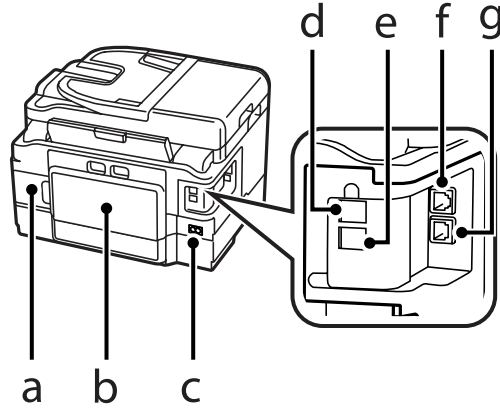


| | |
|----|------------------------------------|
| a. | Belge kapağı |
| b. | Tarayıcı camı |
| c. | Kontrol paneli |
| d. | Bellek kartı yuvası |
| e. | Bellek kartı ışığı |
| f. | Harici arayüz USB bağlantı noktası |



| | |
|----|--|
| a. | Tarayıcı ünitesi |
| b. | Mürekkep kartuşu kapağı |
| c. | Mürekkep kartuşu tutucusu |
| d. | Yazdırma kafası (mürekkep kartuşu tutucusunun altında) |

Ürününüzü Tanıyın



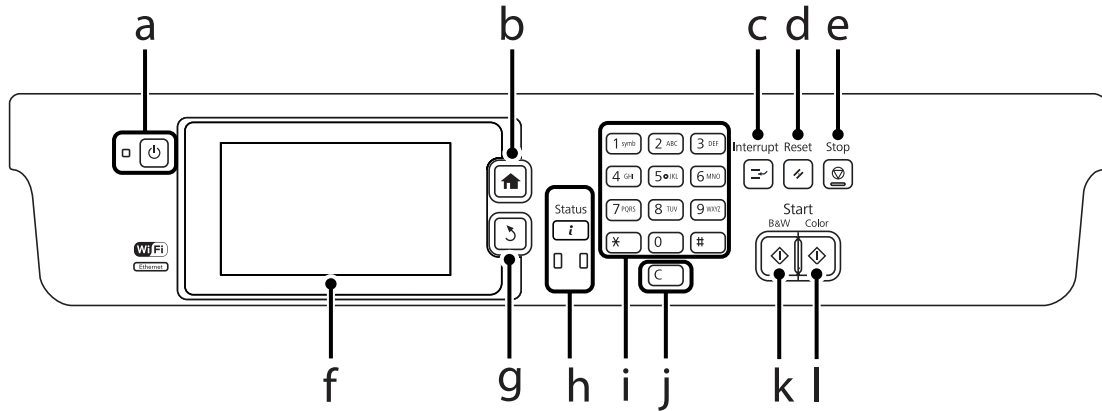
| | |
|----|-------------------------------|
| a. | Bakım kutusu |
| b. | Arka kapak (Otomatik Dupleks) |
| c. | AC girişi |
| d. | LINE bağlantı noktası |
| e. | EXT. bağlantı noktası |
| f. | LAN bağlantı noktası |
| g. | USB konektörü |

Kontrol Paneli Kılavuzu

Not:

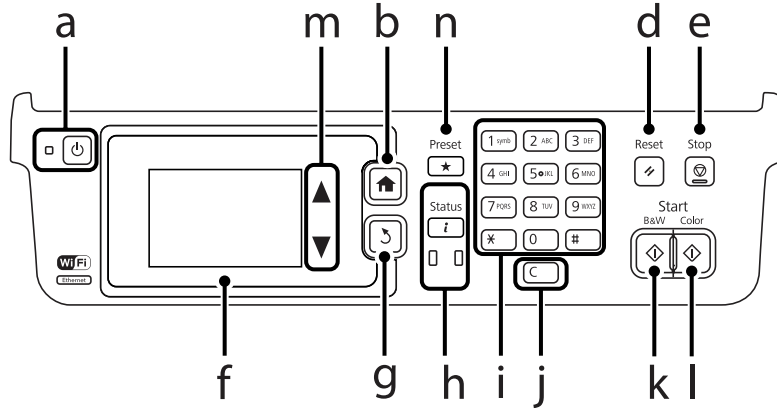
- ❑ Kontrol paneli tasarımı, konuma bağlı olarak farklılık gösterir.
- ❑ Kontrol paneli tasarımı ve menü adları ve seçenek adları gibi LCD ekranda ne görüntüleneceği mevcut üründen farklı olsa bile, çalışma yöntemi aynıdır.

WF-7610 Serisi/WF-7620 Serisi



Ürününüzü Tanıyın

WF-3620 Serisi/WF-3640 Serisi



| | Düğmeler/Işıklar | İşlevi |
|---|------------------|--|
| a | | Ürünü açar veya kapatır. Ürün açık olduğunda güç ışığı yanar. Ürün yazdırma/kopyalama/tarama/faks işlemi yaparken, mürekkep kartuşu değiştirilirken, mürekkep dolumu sırasında veya yazdırma kafası temizlenirken yanıp söner. |
| b | | En üst menüye döner. En üst menüdeyken, modlar arasında geçiş yapar. |
| c | | Mevcut yazdırma veya kopyalama işlemini yarıda keser ve farklı bir yazdırma veya kopyalama işi gerçekleştirmenizi sağlar. Duraklatılan işi tekrar başlatmak için bu düğmeye basın. |
| d | | Ayarlarınızı kullanıcı varsayılan ayarlarına sıfırlar. Kullanıcı varsayılan ayarları yapılmadıysa, fabrika varsayılan ayarlarına sıfırlar. |
| e | | Mevcut çalışmayı durdurur. |
| f | - | LCD ekran menüleri görüntüler. Ürününüzün bir dokunmatik paneli bulunuyorsa, LCD ekrana dokunarak ekranı kaydırabilirsiniz. Dokunmatik panel yavaş yanıt verirse biraz daha sert dokunmayı deneyin. Birkaç saniye herhangi bir işlem yapılmazsa Ana ekrana döner. |
| g | | İptal eder/önceki menüye geri döner. |
| h | | Durum Menüsü'nü gösterir. ➡ "Durum Menüsü" sayfa 25 Bir hata olduğunda soldaki turuncu ışık yanar veya yanıp söner. Hatayı Durum Menüsü'nden kontrol edebilirsiniz. Ürün veri işlerken, sağdaki mavi ışık yanıp söner. İşlenmeyi bekleyen yazdırma/tarama/faks işleri olduğunda yanmaya devam eder. |
| i | 0 - 9 *, # | Tarih/saat veya faks numarası girmekte ya da kopya sayısını belirtmekte kullanılır. Alfabetik karakterler girer ve her basıldığında büyük harfe, küçük harfe ve sayılara geçer. Metin yazmak için bu düğmeleri kullanmak yerine yazılım klavyesini kullanmak daha kolay olabilir. |
| j | c | Kopya sayısı ve faks numarasını siler. |
| k | | Siyah beyaz yazdırma/kopyalama/tarama/faks işlemini başlatır. |
| l | | Renkli yazdırma/kopyalama/tarama/faks işlemini başlatır. |
| m | | Ekranı kaydırır. |

Ürününüzü Tanıyın











| | Düğmeler/Işıklar | İşlevi |
|---|------------------|--|
| n | ★*2 | Kaydettiğiniz ön ayarların listesini görüntüler. |

*1 Bu düğme sadece WF-7610 Serisi/WF-7620 Serisinde kullanılabilir.







*2 Bu düğmeler sadece WF-3620 Serisinde kullanılabilir.

Durum simgeleri






Ürünün durumuna bağlı olarak kontrol panelinde aşağıdaki simgeler görüntülenir. Mevcut ağ ayarlarını kontrol etmek veya Wi-Fi ayarlarını yapmak için Wi-Fi simgesine veya ağ durumu simgesine basın.

| Simgeler | Açıklaması |
|---|--|
|  | Kağıt yükleme veya belge yerleştirme gibi talimatlar sağlayan bir yardım görüntüler. |
|  | Otomatik Belge Besleyiciye (OBB) bir belge yerleştirilir. |
|  | Bir veya daha fazla mürekkep kartuşunun mürekkebi azaldı veya bakım kutusu dolmak üzere. i simgesine basarak Durum Menüsü'nü açın ve Yzc Bilgileri'ni seçip sarf malzemelerinin durumunu kontrol edin. |
|  | Bir veya daha fazla mürekkep kartuşunun bittiğini veya bakım kutusunun dolduğunu belirtir. i simgesine basarak Durum Menüsü'nü açın ve Yzc Bilgileri'ni seçip sarf malzemelerinin durumunu kontrol edin. |
|  | Okunmayan veya yazdırılmayan faks bilgilerinin üründe kayıtlı olduğunu belirtir. |
|  | Faks belleği kullanımını belirtir. |
|  | Faks belleğinin dolduğunu belirtir. Okuduğunuz veya yazdırdığınız alınan faksları siler. ➔ "Gelen kutusundaki alınan faksları kontrol etme" sayfa 102 Alınan faksları bir bilgisayara veya harici bellek cihazına kaydetmeyi ayarladıysanız, bilgisayarı açın ve cihazı ürüne takın. |
|  | Bir Wi-Fi veya Ethernet bağlantısının işlenmekte olduğunu belirtir. |
|  | Ethernet bağlantısı olmadığını belirtir. |
|  | Ethernet bağlantısının kurulduğunu belirtir. |




Ürününüzü Tanıyın

| Simgeler | Açıklaması |
|---|---|
|  | Wi-Fi bağlantısı olmadığını belirtir. |
|  | Bir Wi-Fi ağ hatası olduğunu veya ürünün bir bağlantı aradığını belirtir. |
|  | Wi-Fi bağlantısının kurulduğunu belirtir. Çubuk sayısı, bağlantının sinyal gücünü belirtir. |
|  | Geçici bağlantının kurulduğunu belirtir. |
|  | Wi-Fi Direct modu bağlantısının kurulduğunu belirtir. |
|  | Basit AP modu bağlantısının kurulduğunu belirtir. |

Her bir modun simgeleri

| Simgeler | Açıklaması |
|--|--|
|  | Kopyala moduna geçer. ➔ "Kopyalama" sayfa 48 |
|  | Tara moduna geçer. ➔ "Kontrol Panelinden Tarama" sayfa 68 |
|  | Faksla moduna geçer. ➔ "Faks" sayfa 82 |
|  *1 | Ön ayrlar ekranını açar. |
|  | Hafıza Aygıtı moduna girer. |
|  *2 | Tarama ve fakslama için kayıtlı irtibatlar listesini gösterir. ➔ "İrtibat Listesi Ayarlarını Yapma" sayfa 104 |

Ürününüzü Tanıyın

| Simgeler | Açıklaması |
|---|---|
|  | Epson Connect servisi durumunu gösterir. ➔ "Epson Connect Servisini Kullanma" sayfa 10 |
|  | Eko Modu ayarları ekranını açar. ➔ "Sistem Yöneticisi Ayarları" sayfa 113 |
|  | Kurulum moduna girer. ➔ "Kurulum Modu" sayfa 112 |

*1 Bu simge sadece WF-7610 Serisi/WF-7620 Serisi/WF-3640 Serisinde kullanılabilir.

*2 Bu düğme sadece WF-7610 Serisi/WF-7620 Serisinde kullanılabilir.

Durum Menüsü

Durum Menüsü ürün ve işlerin mevcut durumunu görüntüler. Kontrol panelinde **i** düğmesine basın.


| İşlevi | Açıklaması |
|---------------|---|
| Yzc Bilgileri | Sarf malzemelerinin durumunu ve üründe oluşan tüm hataları görüntüler. Hatayı düzeltmek için, listeden bir hata seçerek hata mesajını görüntüleyin. |
| İş Monitörü | Sürdürülen işlerin veya işlenmeyi bekleyen işlerin bir listesini görüntüler. |
| İş Geçmişi | İş geçmişini görüntüler. Bir iş başarısız olursa, hata kodu geçmişte görüntülenir. Hata kodunu ve hatanın çözümünü aşağıdaki bölümde kontrol edebilirsiniz. ➔ "Durum Menüsü'nde Hata Kodu" sayfa 158 |
| İş Depolama | Ürünün hafızasına kaydedilen alınan faksları görüntülemek için Gln kts 'nu seçin. |

LCD Ekran için Yazılım Klavyesindeki Simgeler








Bir kişiyi kaydetmek, ağ ayarlarını yapılandırmak vs. için yazılım klavyesinden karakter ve semboller girebilirsiniz. Yazılım klavyesi ekranında aşağıdaki simgeler görüntülenir.

Not:

Kullanılabilir simgeler ayar öğesine bağlı olarak değişir.

| Simgeler | Açıklaması |
|---|---|
|  | Büyük harf ile küçük harf arasında geçiş yapar. |

Ürününüzü Tanıyın

| Simgeler | Açıklaması |
|---|--|
|    | Karakter türünü değiştirir. 123#: Sayı ve sembol girmenizi sağlar. ABC: Harf girmenizi sağlar. ÄÄÄ: Çift nokta ve aksan işareti gibi özel karakterler girmenizi sağlar. |
|  | Klavve düzenini değiştirir. |
|  | Boşluk girer. |
|  | Soldaki karakteri siler. |
|  | Girilen karakterleri onaylar. |

Kağıt ve Ortam İşleme

Kağıt Kullanma, Yükleme ve Depolama Ortamına Giriş

Düz dosya kağıdı türlerinin çoğu iyi sonuç almanızı sağlayacaktır. Ancak daha az mürekkep emdiğinden, üzeri kaplı kağıtlar daha üstün çıktılar sağlar.

Epson, Epson mürekkep püskürtmeli ürünlerde kullanılan mürekkep için tasarlanmış özel kağıtlar sağlamakta ve yüksek kaliteli sonuçlar için bu kağıtları önermektedir.

Epson tarafından dağıtılan özel kağıtları yüklerken önce kağıtla birlikte verilen talimatları okuyun ve aşağıdaki noktalara dikkat edin.

Not:

- ☐ Kağıdı, yazdırılabilir yüzü alta gelecek şekilde kağıt kasetine yükleyin. Yazdırılabilir yüz genellikle daha beyaz ya da daha parlak olur. Daha fazla bilgi için kağıtla birlikte verilen talimat sayfasına bakın. Bazı kağıt türlerinin köşeleri, doğru yükleme yönünü belirlemenize yardımcı olmak için kesik olur.
- ☐ Kağıt kıvrılırsa yüklemeye önce düzeltin veya hafifçe ters yöne kıvrın. Kıvrılmış kağıda yazdırmak, çıktılara mürekkebin bulaşmasına neden olabilir.



Kağıdın depolanması

Kullanılmayan kağıdı yazdırma biter bitmez orijinal paketine geri koyun. Özel ortamlar kullanırken, Epson, çıktılarınızı ağızını kapatabileceğiniz plastik torbalarda saklamanızı önerir. Kullanılmamış kağıtları ve çıktıları yüksek ısıdan, nemden ve doğrudan güneş ışığından koruyun.

Kağıt Seçme

Aşağıdaki tabloda desteklenen kağıt türleri görülmektedir. Yükleme kapasitesi, kağıt kaynağı ve kenarlıksız yazdırmanın kullanılıp kullanılmayacağı aşağıda gösterilen kağıda göre farklılık gösterir.

Kağıt ve Ortam İşleme

WF-7610 Serisi/WF-7620 Serisi

| Ortam Türü | Boyut | Yükleme kapasitesi (sayfa veya yükseklik) | | | Kenarlıksız yazdırma | 2 Taraflı Yazdırma |
|---|-------------------|---|------------------|---------------------------|----------------------|--------------------|
| | | kağıt kaseti 1 | kağıt kaseti 2*1 | arka kağıt besleme yuvası | | |
| Düz kağıt *2 | A3 | 27.5 mm*3 | 27.5 mm*3 | 1 | - | ✓ |
| | B4 | 27.5 mm*3 | 27.5 mm*3 | 1 | - | ✓ |
| | Legal | 27.5 mm*3 | 27.5 mm*3 | 1 | - | ✓ |
| | Letter | 27.5 mm*3 | 27.5 mm*3 | 1 | - | ✓ |
| | A4 | 27.5 mm*3 | 27.5 mm*3 | 1 | - | ✓ |
| | B5 | 27.5 mm*3 | 27.5 mm*3 | 1 | - | ✓ |
| | A5 | 27.5 mm*3 | - | 1 | - | ✓ |
| | A6 | 27.5 mm*3 | - | 1 | - | - |
| | Kullanıcı tanımlı | 1 | 1 | 1 | - | ✓ |
| Kalın Kağıt *4 | A3 | - | - | 1 | - | - |
| | B4 | - | - | 1 | - | - |
| | Legal | - | - | 1 | - | - |
| | Letter | - | - | 1 | - | - |
| | A4 | - | - | 1 | - | - |
| | B5 | - | - | 1 | - | - |
| | A5 | - | - | 1 | - | - |
| | A6 | - | - | 1 | - | - |
| | Kullanıcı tanımlı | - | - | 1 | - | - |
| Zarf | #10 | 10 | - | 1 | - | - |
| | DL | 10 | - | 1 | - | - |
| | C6 | 10 | - | 1 | - | - |
| | C4 | 10 | - | 1 | - | - |
| Epson Bright White Ink Jet Paper (Parlak Beyaz Mürekkep Püskürtücülü Yazıcı Kağıdı) | A4 | 200*3 | 200*3 | 1 | - | ✓ |

Kağıt ve Ortam İşleme

| Ortam Türü | Boyut | Yükleme kapasitesi (sayfa veya yükseklik) | | | Kenarlıksız yazdırma | 2 Taraflı Yazdırma |
|--|---------------------------------|---|------------------|---------------------------|----------------------|--------------------|
| | | kağıt kaseti 1 | kağıt kaseti 2*1 | arka kağıt besleme yuvası | | |
| Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Fotoğraf Kalitesinde Mürekkep Püskürtülü Yazıcı Kağıdı) | A3+ | 80 | - | 1 | - | - |
| | A3 | 80 | - | 1 | - | - |
| | A4 | 80 | - | 1 | - | - |
| Epson Matte Paper - Heavyweight (Mat Kağıt - Ağır) | A3+ | 20 | - | 1 | ✓ | - |
| | A3 | 20 | - | 1 | ✓ | - |
| | A4 | 20 | - | 1 | ✓ | - |
| Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium Parlak Fotoğraf Kağıdı) | A3+ | 20 | - | 1 | ✓ | - |
| | A3 | 20 | - | 1 | ✓ | - |
| | A4 | 20 | - | 1 | ✓ | - |
| | 10 × 15 cm (4 × 6 inç) | 20 | - | 1 | ✓ | - |
| | 13 × 18 cm (5 × 7 inç) | 20 | - | 1 | ✓ | - |
| | 16:9 geniş boyut (102 × 181 mm) | 20 | - | 1 | ✓ | - |
| Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium Yarı Parlak Fotoğraf Kağıdı) | A3+ | 20 | - | 1 | ✓ | - |
| | A3 | 20 | - | 1 | ✓ | - |
| | A4 | 20 | - | 1 | ✓ | - |
| | 10 × 15 cm (4 × 6 inç) | 20 | - | 1 | ✓ | - |
| Epson Ultra Glossy Photo Paper (Çok Parlak Fotoğraf Kağıdı) | A4 | 20 | - | 1 | ✓ | - |
| | 10 × 15 cm (4 × 6 inç) | 20 | - | 1 | ✓ | - |
| | 13 × 18 cm (5 × 7 inç) | 20 | - | 1 | ✓ | - |
| Epson Photo Paper, Glossy (Fotoğraf Kağıdı, Parlak) | A4 | 20 | - | 1 | ✓ | - |
| | 10 × 15 cm (4 × 6 inç) | 20 | - | 1 | ✓ | - |
| | 13 × 18 cm (5 × 7 inç) | 20 | - | 1 | ✓ | - |

*1 Kağıt kaseti 2, ürüne bağlı olarak mevcut olmayabilir.

*2 Düz kağıt, 64 g/m² (17 lb) ile 90 g/m² (24 lb) arası ağırlığa sahip kağıt olarak tanımlanır. Bu, önceden basılı kağıt, antetli kağıt, renkli kağıt ve geri dönüştürülmüş kağıdı kapsar.

Kağıt ve Ortam İşleme

Uzun grenli kağıt kullandığınızdan emin olun. Ne tür kağıt kullandığınızdan emin değilseniz, kağıt özelliklerini kontrol etmek için kağıt ambalajına bakın veya üreticiye sorun.

*3 Manuel 2 taraflı yazdırma için yükleme kapasitesi 30 yapraktır.

*4 Kalın kağıt, 91 g/m² (25 lb) ile 256 g/m² (68 lb) arası ağırlığa sahip kağıt olarak tanımlanır.

WF-3620 Serisi/WF-3640 Serisi

| Ortam Türü | Boyut | Yükleme kapasitesi (sayfa veya yükseklik) | | | Kenarlıksız yazdırma | 2 Taraflı Yazdırma |
|--|-------------------|---|------------------|---------------------------|----------------------|--------------------|
| | | kağıt kaseti 1 | kağıt kaseti 2*1 | arka kağıt besleme yuvası | | |
| Düz Kağıt*2 | Legal | 30*3 | 30*3 | 1 | - | ✓*5 |
| | Letter | 27.5 mm*4 | 27.5 mm*4 | 1 | - | ✓ |
| | A4 | 27.5 mm*4 | 27.5 mm*4 | 1 | - | ✓ |
| | B5 | 27.5 mm*4 | 27.5 mm*4 | 1 | - | ✓ |
| | A5 | 27.5 mm*4 | - | 1 | - | ✓*5 |
| | A6 | 27.5 mm*4 | - | - | - | - |
| | Kullanıcı tanımlı | 1 | 1 | 1 | - | ✓ |
| Kalın Kağıt*6 | Legal | - | - | 1 | - | - |
| | Letter | - | - | 1 | - | - |
| | A4 | - | - | 1 | - | - |
| | B5 | - | - | 1 | - | - |
| | A5 | - | - | 1 | - | - |
| | Kullanıcı tanımlı | - | - | 1 | - | - |
| Zarf | #10 | 10 | - | 1 | - | - |
| | DL | 10 | - | 1 | - | - |
| | C6 | 10 | - | - | - | - |
| | C4 | - | - | 1 | - | - |
| Epson Bright White Ink Jet Paper (Parlak Beyaz Mürekkep Püskürtücülü Yazıcı Kağıdı) | A4 | 200*4 | 200*4 | 1 | - | ✓ |
| Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Fotoğraf Kalitesinde Mürekkep Püskürtücülü Yazıcı Kağıdı) | A4 | 80 | - | 1 | - | - |

Kağıt ve Ortam İşleme

| Ortam Türü | Boyut | Yükleme kapasitesi (sayfa veya yükseklik) | | | Kenarlıksız yazdırma | 2 Taraflı Yazdırma |
|---|---------------------------------|---|------------------|---------------------------|----------------------|--------------------|
| | | kağıt kaseti 1 | kağıt kaseti 2*1 | arka kağıt besleme yuvası | | |
| Epson Matte Paper - Heavy-weight (Mat Kağıt - Ağır) | A4 | 20 | - | 1 | ✓ | - |
| Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium Parlak Fotoğraf Kağıdı) | A4 | 20 | - | 1 | ✓ | - |
| | 10 × 15 cm (4 × 6 inç) | 20 | - | - | ✓ | - |
| | 13 × 18 cm (5 × 7 inç) | 20 | - | - | ✓ | - |
| | 16:9 geniş boyut (102 × 181 mm) | 20 | - | - | ✓ | - |
| Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium Yarı Parlak Fotoğraf Kağıdı) | A4 | 20 | - | 1 | ✓ | - |
| | 10 × 15 cm (4 × 6 inç) | 20 | - | - | ✓ | - |
| Epson Ultra Glossy Photo Paper (Çok Parlak Fotoğraf Kağıdı) | A4 | 20 | - | 1 | ✓ | - |
| | 10 × 15 cm (4 × 6 inç) | 20 | - | - | ✓ | - |
| | 13 × 18 cm (5 × 7 inç) | 20 | - | - | ✓ | - |
| Epson Photo Paper, Glossy (Fotoğraf Kağıdı, Parlak) | A4 | 20 | - | 1 | ✓ | - |
| | 10 × 15 cm (4 × 6 inç) | 20 | - | - | ✓ | - |
| | 13 × 18 cm (5 × 7 inç) | 20 | - | - | ✓ | - |

*1 Kağıt kaseti 2, ürüne bağlı olarak mevcut olmayabilir.

*2 Düz kağıt, 64 g/m² (17 lb) ile 90 g/m² (24 lb) arası ağırlığa sahip kağıt olarak tanımlanır. Bu, önceden basılı kağıt, antetli kağıt, renkli kağıt ve geri dönüştürülmüş kağıdı kapsar.

*3 Manuel 2 taraflı yazdırma için yükleme kapasitesi 1 yapraktır.

*4 Manuel 2 taraflı yazdırma için yükleme kapasitesi 30 yapraktır.

*5 Legal ve A5 boyutu kağıt, otomatik 2 taraflı yazdırma için kullanılamaz. Bu boyutlar sadece manuel 2 taraflı yazdırma içindir.

*6 Kalın kağıt, 91 g/m² (25 lb) ile 256 g/m² (68 lb) arası ağırlığa sahip kağıt olarak tanımlanır.

Not:

Kağıtlar her yerde bulunmayabilir.

LCD ekranda kağıt türü ayarları

Ürün, yazıcı ayarlarından seçtiğiniz kağıt türüne göre kendini otomatik olarak ayarlar. Kağıt tipi ayarı bu yüzden önemlidir. Bu ayar ürününe kullandığınız kağıt türünü gösterir ve mürekkep düzeyini uygun şekilde ayarlar. Aşağıdaki tabloda, kullandığınız kağıt için seçmeniz gereken ayarlar verilmektedir.

| Bu kağıt için | LCD kağıt türü |
|---|-------------------|
| Düz kağıt* ¹ | Düz kağıtlar |
| Önceden basılı kağıt * ¹ | Önceden Basılı |
| Antetli* ¹ | Antetli |
| Renkli kağıt* ¹ | Renk |
| Geri dönüşümlü kağıt* ¹ | Geri Dönüşümlü |
| Kalın kağıt | Kalın kağıt |
| Epson Bright White Ink Jet Paper (Parlak Beyaz Mürekkep Püskürtücülü Yazıcı Kağıdı)* ¹ | Düz kağıtlar |
| Epson Ultra Glossy Photo Paper (Çok Parlak Fotoğraf Kağıdı) | Ultra Glossy |
| Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium Parlak Fotoğraf Kağıdı) | Premium Glossy |
| Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium Yarı Parlak Fotoğraf Kağıdı) | Premium Semigloss |
| Epson Photo Paper, Glossy (Fotoğraf Kağıdı, Parlak) | Glossy |
| Epson Matte Paper - Heavyweight (Mat Kağıt - Ağır) | Matte |
| Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Fotoğraf Kalitesinde Mürekkep Püskürtücülü Yazıcı Kağıdı) | Matte |
| Zarflar | Zarf |

*¹ Bu kağıtla 2 taraflı yazdırma yapabilirsiniz.

Yazıcı sürücüsünden kağıt türü ayarları

Ürün, yazıcı ayarlarından seçtiğiniz kağıt türüne göre kendini otomatik olarak ayarlar. Kağıt tipi ayarı bu yüzden önemlidir. Bu ayar ürününe kullandığınız kağıt türünü gösterir ve mürekkep düzeyini uygun şekilde ayarlar. Aşağıdaki tabloda, kullandığınız kağıt için seçmeniz gereken ayarlar verilmektedir.

| Bu kağıt için | Yazıcı sürücüsü kağıt türü |
|---|-----------------------------|
| Düz kağıt | plain papers (Düz kağıtlar) |
| Epson Bright White Ink Jet Paper (Parlak Beyaz Mürekkep Püskürtücülü Yazıcı Kağıdı) | plain papers (Düz kağıtlar) |
| Önceden basılı kağıt | Preprinted (Önceden Basılı) |
| Antetli | Letterhead (Antetli) |

Kağıt ve Ortam İşleme

| Bu kağıt için | Yazıcı sürücüsü kağıt türü |
|--|----------------------------|
| Renkli kağıt | Color (Renk) |
| Geri dönüşümlü kağıt | Recycled (Geri Dönüşümlü) |
| Epson Ultra Glossy Photo Paper (Çok Parlak Fotoğraf Kağıdı) | Epson Ultra Glossy |
| Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium Parlak Fotoğraf Kağıdı) | Epson Premium Glossy |
| Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium Yarı Parlak Fotoğraf Kağıdı) | Epson Premium Semigloss |
| Epson Photo Paper, Glossy (Fotoğraf Kağıdı, Parlak) | Photo Paper Glossy |
| Epson Matte Paper - Heavyweight (Mat Kağıt - Ağır) | Epson Matte |
| Kalın kağıt | Thick-Paper (Kalın kağıt) |
| Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Fotoğraf Kalitesinde Mürekkep Püskürtücü Yazıcı Kağıdı) | Epson Matte |
| Zarflar | Envelope (Zarf) |

Not:

Bazı özel ortamlar her yerde bulunmayabilir. Bölgenizde bulunabilen ortamlar hakkında en güncel bilgi için Epson destek bölümüne başvurun.

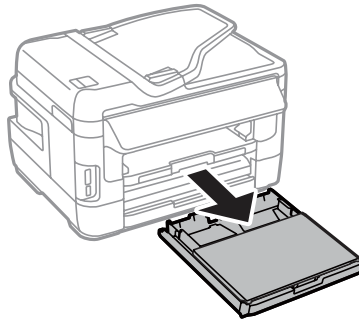
➡ [“Teknik Destek Web Sitesi” sayfa 208](#)

Kağıt Kasetine Kağıt Yerleştirme

Zarfları yüklemek için aşağıdaki adımları izleyin:

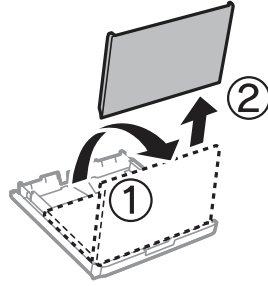
1

Kağıt kasetini çekerek çıkarın.

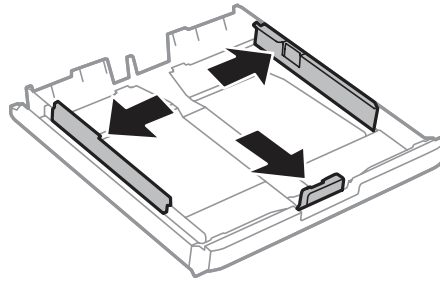


Kağıt ve Ortam İşleme

- 2** WF-7610 Serisi/WF-7620 Serisi için: Kapağı çıkarın.

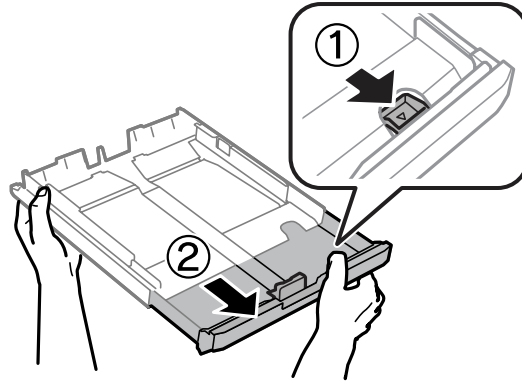


- 3** Kenar kılavuzlarını tutun kağıt kasetinin kenarlarına kaydırın.

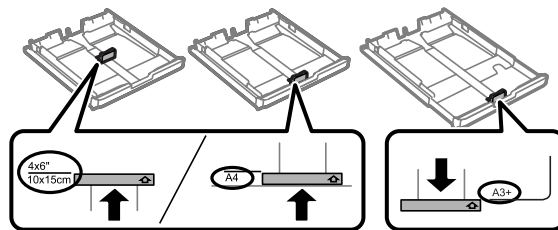


Not:

A4'ten daha büyük kağıt kullanırken, kağıt kasetini kasetteki sembole kadar uzatın.



- 4** Kullanacağınız kağıt boyutuna ayarlamak için kenar kılavuzunu kaydırın.



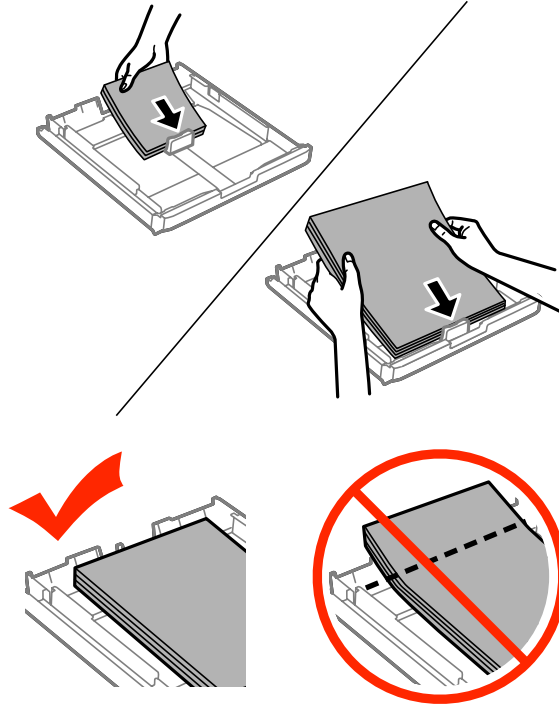
Not:

Legal boyutundan büyük kağıt sadece WF-7610 Serisi/WF-7620 Serisi için kullanılabilir.

Kağıt ve Ortam İşleme

5

Yazdırılabilir yüzey aşağı bakacak şekilde kenar kılavuzuna doğru kağıt yerleştirin ve kaset sonundan dışarı kağıt çıkmadığını kontrol edin.

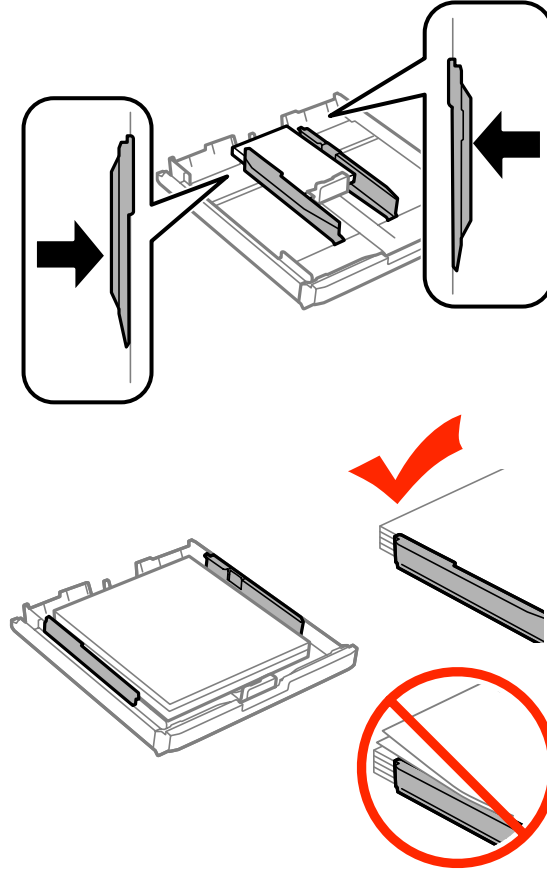
**Not:**

- ☐ Kağıt kaseti 2, sadece B5 kağıdı ya da daha büyüğünü destekler.
- ☐ Yüklemeden önce kağıdın kenarlarını havalandırın ve hizalayın.

Kağıt ve Ortam İşleme

6

Kenar kılavuzlarını kağıt kenarlarına kaydırın.

**Not:**

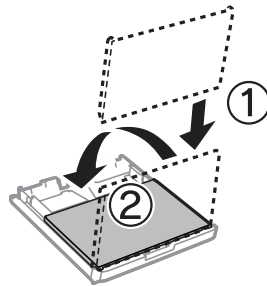
Düz kağıtlar için, kenar kılavuzunun içindeki ▼ ok işaretini aşacak şekilde kağıt yüklemeyin.

Epson özel ortamları için, sayfa sayısının ortam için belirtilen sınırdan az olduğundan emin olun.

➡ [“Kağıt Seçme” sayfa 27](#)

7

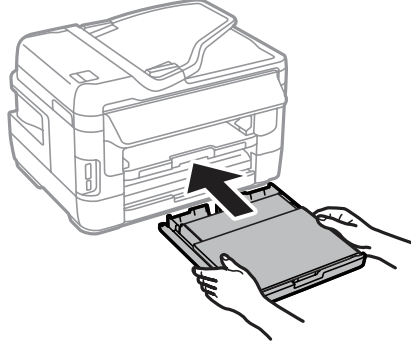
WF-7610 Serisi/WF-7620 Serisi için: Kağıt kaseti kapağını yerine takın.



Kağıt ve Ortam İşleme

8

Kaseti düz tutun ve tamamen ürünün içine girecek şekilde yavaş ve dikkatli şekilde tekrar takın.

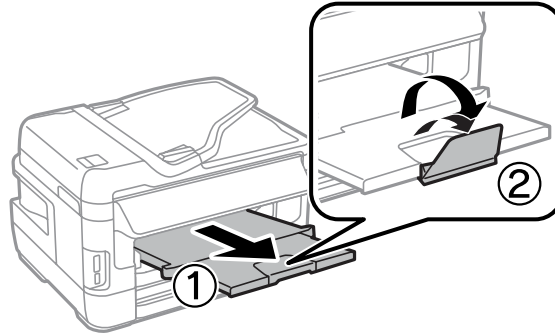


Not:

Kağıt kasetini taktığınızda, kağıt boyutu ve kağıt türü ayarlarını ayarlama ekranı otomatik olarak görüntülenir. Kağıt ayarlarının yüklediğiniz kağıda uygun olduğundan emin olun.

9

Çıkış tepsisini dışarı kaydırın ve durdurucuyu kaldırın.



Not:

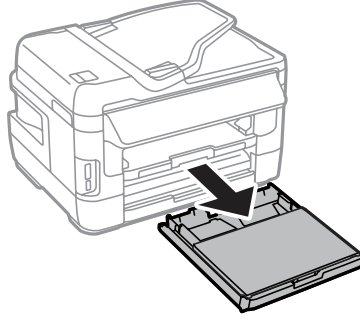
- ☐ Ticari olarak mevcut önceden delinmiş kağıt üzerine baskı yapmak isterseniz, bkz. “Arka Kağıt Besleme Yuvasına Kağıt ve Zarfları Yükleme” sayfa 40.
- ☐ Ürünün önünde kağıdın tam olarak çıkartılabilmesi için yeterli yer bırakın.
- ☐ Ürün çalışırken kağıt kasetini çıkartmayın veya takmayın.

Kağıt Kasetine Zarf Yerleştirme

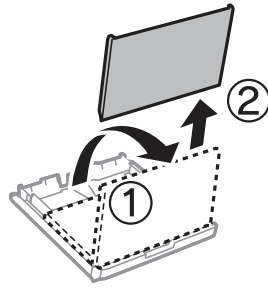
Zarfları yüklemek için aşağıdaki adımları izleyin:

Kağıt ve Ortam İşleme

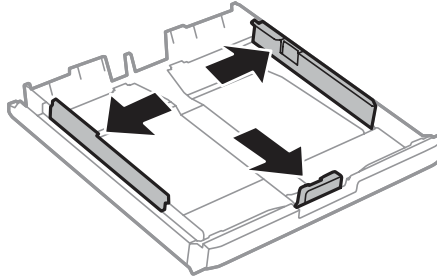
- 1 Kağıt kaseti 1'i çekerek çıkarın.



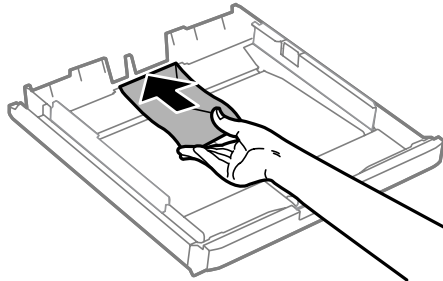
- 2 WF-7610 Serisi/WF-7620 Serisi için: Kapağı çıkarın.



- 3 Kenar kılavuzlarını tutun kağıt kasetinin kenarlarına kaydırın.



- 4 Kapağı yukarı ve sağa bakacak şekilde zarfları uzunlamasına yerleştirin.



Not:

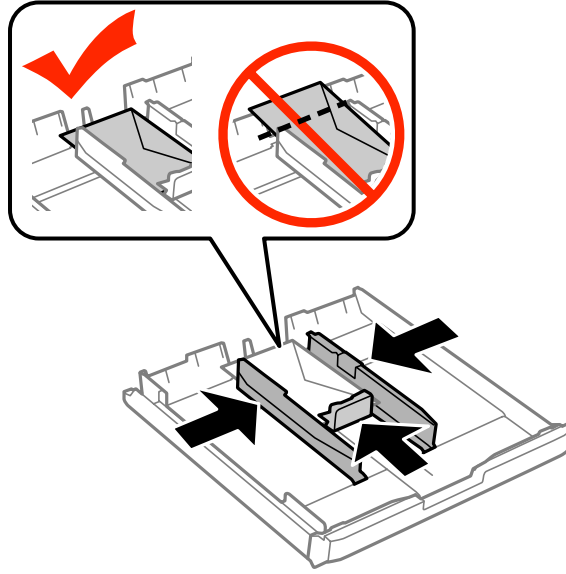
Zarf sayısının limiti aşmadığından emin olun.

➡ “Kağıt Seçme” sayfa 27

Kağıt ve Ortam İşleme

5

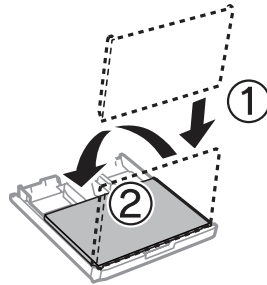
Kenar kılavuzlarını zarfların kenarlarına kaydırın ve zarfların kaset ucundan dışarı çıkmadığını kontrol edin.

**Not:**

Bir tıklama hissetmeseniz bile, kenar kılavuzlarını zarfların kenarlarına kaydırın.

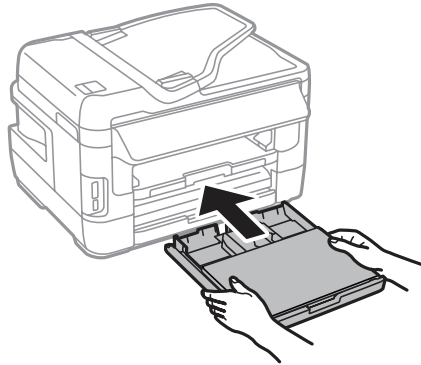
6

WF-7610 Serisi/WF-7620 Serisi için: Kağıt kaseti kapağını yerine takın.



7

Kaseti düz tutun ve tamamen ürünün içine girecek şekilde yavaş ve dikkatli şekilde tekrar takın.

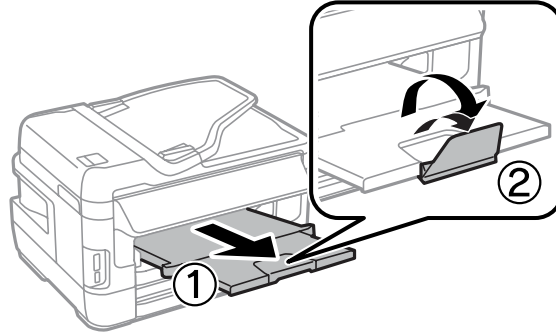
**Not:**

Kağıt kasetini taktığınızda, kağıt boyutu ve kağıt türü ayarlarını ayarlama ekranı otomatik olarak görüntülenir. Kağıt ayarlarının yüklediğiniz kağıda uygun olduğundan emin olun.

Kağıt ve Ortam İşleme

8

Çıkış tepsisini dışarı kaydırın ve durdurucuyu kaldırın.

**Not:**

- ☐ Zarfların kalınlığı ve katlanabilme özelliği büyük farklılık gösterir. Zarfların toplam kalınlığı 10 mm üzerindeyse, yerleştirmeden önce düzeltmek için zarflara bastırın. Bir zarf yığını yerleştirildiğinde baskı kalitesi düşerse, her seferde bir zarf yerleştirin.
- ☐ Kıvrık veya katlanmış zarflar kullanmayın.
- ☐ Yüklemeden önce zarfları ve kapaklarını düzleştirin.



- ☐ Yüklemeden önce zarfların yüklenecek kenarını düzleştirin.
- ☐ Yazdırma sırasında kıvrılabileceğinden çok ince zarflar kullanmaktan kaçının.
- ☐ Yüklemeden önce zarfların kenarlarını hizalayın.

Arka Kağıt Besleme Yuvasına Kağıt ve Zarfları Yükleme

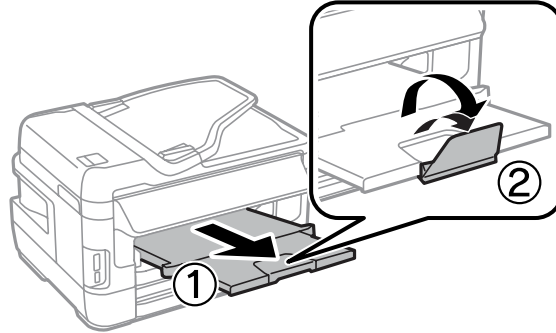
Arka kağıt besleme yuvasına kağıt ve zarf yerleştirmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

Not:

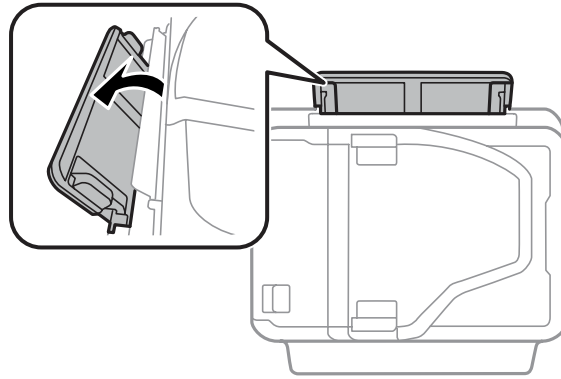
- ☐ Arka kağıt besleme yuvasına kağıt yerleştirmeden önce işinizi gönderin.
- ☐ Arka kağıt besleme yuvasına kağıdı, ürün çalışmıyorken yerleştirin.

Kağıt ve Ortam İşleme

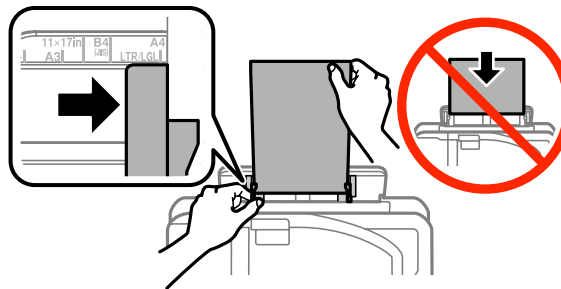
- 1 Çıkış tepsisini dışarı kaydırın ve durdurucuyu kaldırın.



- 2 Arka kağıt besleme yuvasını açın.



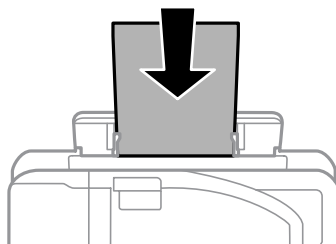
- 3 Yazdırılabilir yüzü, arka kağıt besleme yuvasının ortasında olacak şekilde sadece bir kağıt yaprağını tutarak, kağıt kenarlarıyla silme hizalı olana kaad r kenar kılavuzlarını kaydırın.



Not:

Yazılacak yüz çoğunlukla öteki yüzden daha beyaz ve daha parlaktır.

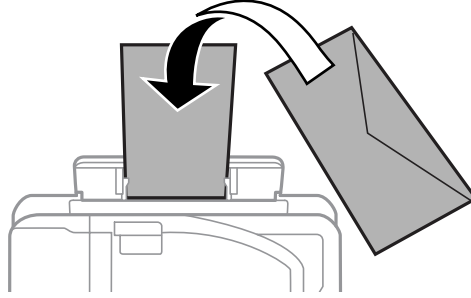
- 4 Kağıdı, arka kağıt besleme yuvasına yerleştirin. Kağıt otomatik olarak beslenir.



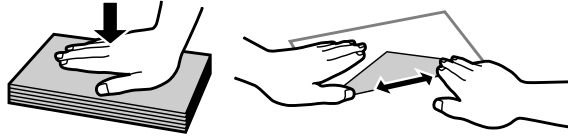
Kağıt ve Ortam İşleme

Not:

- ❑ Zarfları yüklerken, kapak aşağı bakacak şekilde kısa kenarı önce yükleyin.



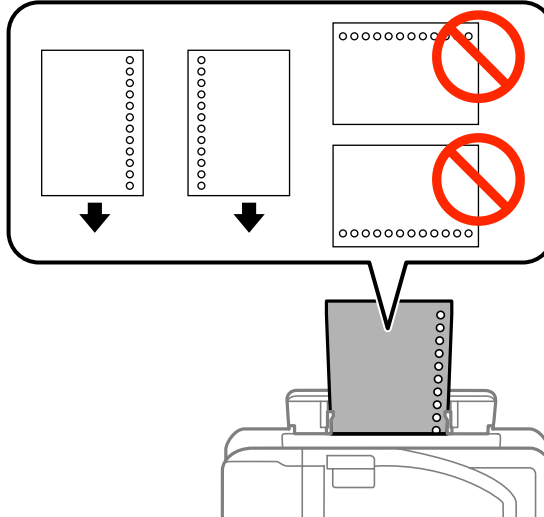
- ❑ Kıvrık veya katlanmış zarflar kullanmayın.
- ❑ Yüklemeden önce zarfları ve kapaklarını düzleştirin.



- ❑ Yüklemeden önce zarfların yüklenecek kenarını düzleştirin.
- ❑ Yazdırma sırasında kıvrılabileceğinden çok ince zarflar kullanmaktan kaçının.

Cilt delikli kağıt için not:

- ❑ Uzun kenarlardan birinde ciltleme deliği olan önceden delinmiş kağıtlar kullanabilirsiniz. Ciltleme delikleri üst veya altta olan kağıtlar yüklemeyin.



- ❑ Seçilebilecek boyutlar A3*, B4*, A4, B5, A5, A6*, Letter ve Legal'dır.
(* A3, B4 ve A6 boyutu kağıt sadece WF-7610 Serisi/WF-7620 Serisi için desteklenmektedir.)
- ❑ Otomatik 2 taraflı yazdırma kullanılamaz.
- ❑ Cilt delikleri üzerine yazdırma yapmaktan kaçınmak için dosyanızın yazdırma konumunu ayarladığınızdan emin olun.

Orijinallerin Yerleştirilmesi

Otomatik Belge Besleyici (OBB)

Kopyalamak, taramak veya birden fazla belgeyi hızlı bir şekilde fakslamak için orijinal belgelerinizi Otomatik Belge Besleyici'ye (OBB) yükleyebilirsiniz. OBB, belgelerinizin her iki tarafını tarayabilir. OBB'de aşağıdaki orijinalleri kullanabilirsiniz.

| | |
|----------|--|
| Boyut | B5, A5* ¹ , A4, Letter, Legal* ¹ , B4* ² , A3* ² |
| Tür | Düz kağıt |
| Ağırlık | 64 g/m ² - 95 g/m ² |
| Kapasite | 35 yaprak veya 3.5 mm ya da daha az* ³ |

*1 WF-3620 Serisi/WF-3640 Serisi için, A5 ve Legal boyutu kağıdın her iki tarafını otomatik olarak tarayamazsınız.

*2 B4 ve A3 belgeler sadece WF-7610 Serisi/WF-7620 Serisinde kullanılabilir.

*3 WF-3620 Serisi/WF-3640 Serisi için Legal boyutu yükleme kapasitesi 10 sayfadır.



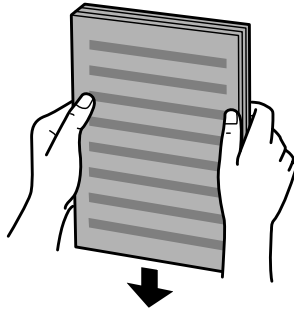
Önemli:

Kağıt sıkışmasını önlemek için, aşağıdaki belgeleri kullanmaktan kaçının. Şu türler için tarayıcı camını kullanın.

- ☐ Kağıt maşası, tel zımba vb. ile tutturulmuş belgeler.
- ☐ Üzerine bant veya kağıt yapıştırılmış belgeler.
- ☐ Fotoğraflar, OHP belgeleri veya termal aktarma kağıdı.
- ☐ Yırtık, kırışık veya delik kağıtlar.

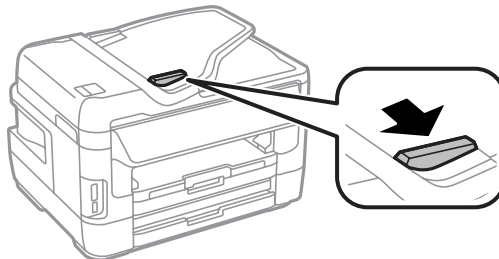
1

Orijinalleri, düz bir yüzeye vurarak kenarlarını düzleyin.



2

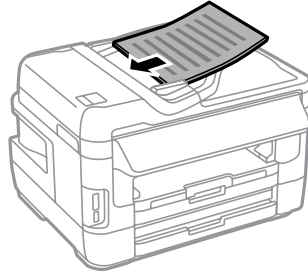
Otomatik Belge Besleyici'nin kenar kılavuzunu kaydırın.



Kağıt ve Ortam İşleme

3

Orijinalleri, yüzü yukarıda kalacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde, Otomatik Belge Besleyici'ye sokun.

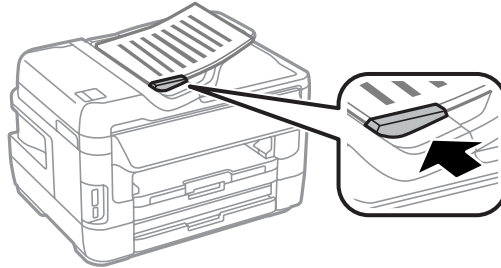


Not:

Belgeleri kenar kılavuzu içindeki ▼ ok işareti üzerine yüklemeyin.

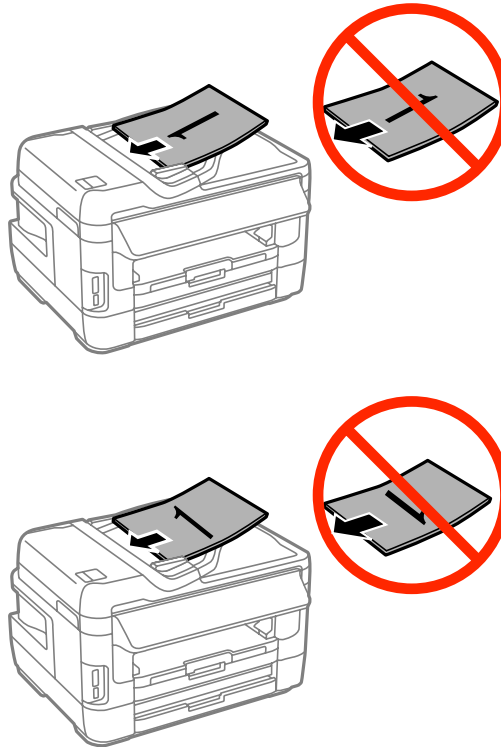
4

Kenar kılavuzunu kaydırarak orijinallere dayayın.



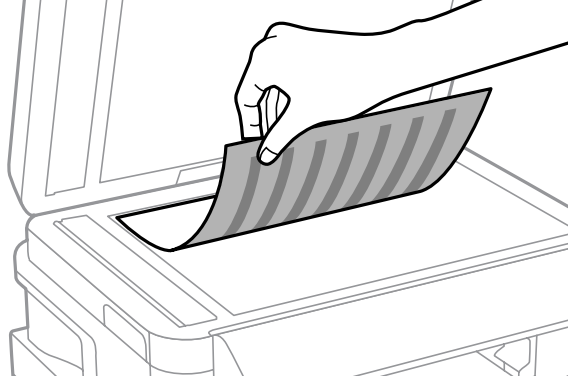
Not:

2 Yan Yana Kopyalama düzeni için, orijinali gösterilen şekilde yerleştirin. Orijinalin yönünün Belge Yönü ayarlarıyla aynı olduğundan emin olun.

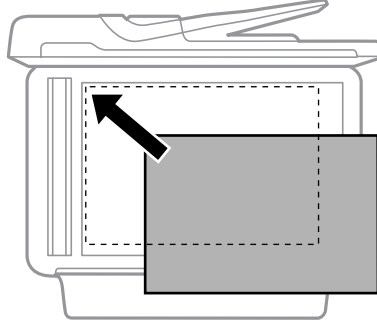


Tarayıcı camı

- 1 Belge kapağını açın ve orijinalinizi, yüzü aşağıda kalacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.



- 2 Orijinali, kaydırıp köşeye dayayın.

**Not:**

EPSON Scan uygulamasını kullanırken tarama alanıyla veya tarama yönüyle ilgili bir sorun çıkarsa, aşağıdaki bölümlere bakın.

- ➔ “Orijinal belgenizin kenarları taranmıyor” sayfa 192
- ➔ “Tek dosya içine çoklu belgeler taranıyor” sayfa 192

- 3 Kapağı yavaşça kapatın.

Not:

Otomatik Belge Besleyici (OBB) ve tarayıcı camında bir belge olduğunda, Otomatik Belge Besleyici (OBB)'deki belgeye öncelik verilir.

Bir Bellek Kartı Takma

Bellek kartına kaydedilen fotoğrafları yazdırabilir veya taranan verileri bir bellek kartına kaydedebilirsiniz. Aşağıdaki bellek kartları desteklenmektedir.

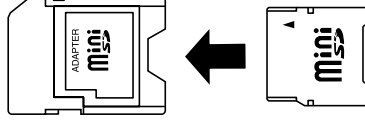
SD, miniSD, microSD, SDHC, miniSDHC, microSDHC, SDXC, microSDXC, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro, MagicGate Memory Stick Duo

Kağıt ve Ortam İşleme

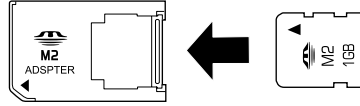
**Önemli:**

Aşağıdaki bellek kartları için adaptör gerekir. Kartı yuvaya takmadan önc adaptörü takın, aksi halde kart sıkışabilir.

- ❑ miniSD, microSD, miniSDHC, microSDHC, microSDXC

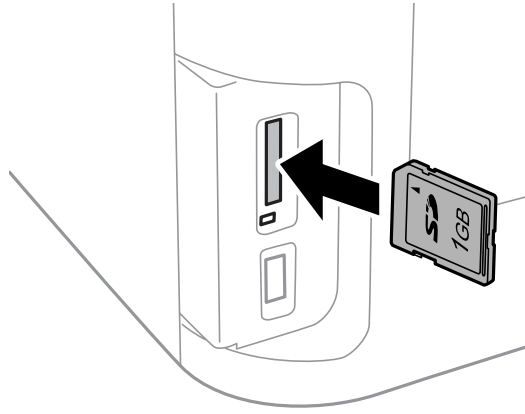


- ❑ Memory Stick Micro



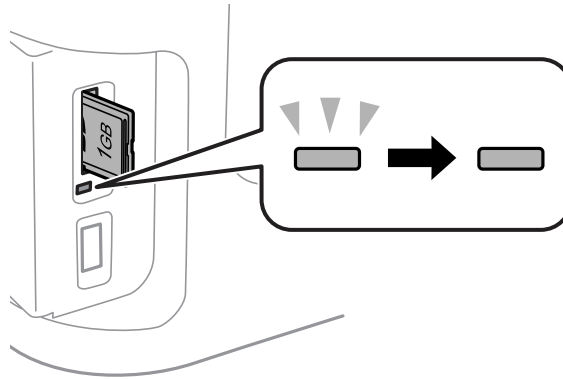
1

Bir seferde bir kart takın.



2

Işığın yandığını kontrol edin.



— = açık, ▾ = yanıp sönme

**Önemli:**

- ❑ Kartı zorlayarak yuvaya takmaya çalışmayın. Tamamen sokulmamalıdır.
- ❑ Işık yanıp sönerken bellek kartını çıkartmayın. Bellek kartındaki veriler kaybolabilir.

Kağıt ve Ortam İşleme

Not:

Bellek Aygıtı Arayüzü ayarları Dvr dışı olarak ayarlandıysa, bellek kartı tanınmaz.

Kopyalama

Belge Kopyalama

Temel kopyalama

Belgeleri kopyalamak için aşağıdaki adımları izleyin.

1

Kağıt kasetine kağıt yükleyin.

➔ “[Kağıt Kasetine Kağıt Yerleştirme](#)” sayfa 33

Not:

Tek bir kalın kağıt sayfasına veya cilt delikli kağıda kopyalama yapmak için, 7. adımda işi gönderdikten sonra arka kağıt besleme yuvasına kağıt yükleyin. Kağıt Kaynağı ayarını Arka Kağıt Besleme Yuvası olarak değiştirdiğinizden emin olun.

➔ “[Arka Kağıt Besleme Yuvasına Kağıt ve Zarfları Yükleme](#)” sayfa 40

2

Orijinali yerleştirin.

➔ “[Orijinalerin Yerleştirilmesi](#)” sayfa 43

3

Ana menüden **Kopyala** moduna girin.

4

Kontrol panelindeki tuş takımını kullanarak kopya sayısını girin.

5

Düzen'i seçin ve ardından 2 yanyana kopyalama gibi uygun düzeni seçin.

6

Gereken kopyalama ayarlarını yapın. Daha ayrıntılı ayarlar yapmak için **Ayarlar**'ı seçin.


Not:

☐ Kopyalamaya başlamadan önce kopyalama sonuçlarının önizlemesini görmek için **Önizleme** düğmesine basın.

☐ Kopyalama ayarlarınızı ön ayar olarak kaydedebilirsiniz.

➔ “[Ön ayarlar](#)” sayfa 118

7

Renk modunu ayarlamak için  düğmelerinden birine basın ve ardından kopyalamayı başlatın.

Kopyalama Modu Menü Listesi

Kopyalama modu menü listesi için, aşağıdaki bölüme bakın.

➔ “[Kopyala Modu](#)” sayfa 107

Yazdırma

Kontrol Panelinden Yazdırma

Bir bilgisayar kullanmadan kontrol panelinden yazdırmak için aşağıdaki adımları uygulayın. Verileri bir bellek kartından veya harici USB cihazından yazdırabilirsiniz.

Bir JPEG dosyasını yazdırma

- 1 Kağıt yükleyin.
 - ➔ “Kağıt Kasetine Kağıt Yerleştirme” sayfa 33
 - ➔ “Arka Kağıt Besleme Yuvasına Kağıt ve Zarfları Yükleme” sayfa 40

- 2 Bir hafıza aygıtı takın.
 - ➔ “Bir Bellek Kartı Takma” sayfa 45

- 3 Ana menüden **Hafıza Aygıtı**'nı seçin.

- 4 JPEG'i seçin.

Not:


- ☐ Hafıza aygıtında 999'dan fazla görüntü varsa, görüntüler otomatik olarak gruplara ayrılır ve grup seçim ekranı görüntülenir. Yazdırmak istediğiniz görüntüyü içeren grubu seçin. Görüntüler, çekildikleri tarihe göre sıralanır.
- ☐ Başka bir grup seçmek için, aşağıda gösterilen menüyü seçin.
Hafıza Aygıtı > JPEG > Sçnklr > Grup Seç.


- 5 Yazdırmak istediğiniz resmi seçin.

- 6 Kontrol panelindeki tuş takımını kullanarak baskı sayısını girin.

- 7 Yazdırma ayarlarını yapmak için **Ayarlar**'a basın veya renk ayarlarını yapmak için **Ayarlamalar**'a basın.

Not:

- ☐ Ayrıntılı ayarlarla ilgili daha fazla bilgi için, Hafıza Aygıtı modu menü listesine bakınız.
 - ➔ “Hafıza Aygıtı Modu” sayfa 108
- ☐ Daha fazla resim seçmek için,  simgesine basın ve ardından 5. - 6. adımları tekrarlayın veya resmi değiştirmek için elinizi yatay kaydırın.

- 8 Renk modunu ayarlamak için  düğmelerinden birine basın ve ardından yazdırmayı başlatın.

Bir TIFF dosyasını yazdırma

- 1 Kağıt yükleyin.
➔ “Kağıt Kasetine Kağıt Yerleştirme” sayfa 33
➔ “Arka Kağıt Besleme Yuvasına Kağıt ve Zarfları Yükleme” sayfa 40
- 2 Bir hafıza aygıtı takın.
➔ “Bir Bellek Kartı Takma” sayfa 45
- 3 Ana menüden **Hafıza Aygıtı**'nı seçin.
- 4 TIFF'yi seçin.
- 5 Yazdırmak istediğiniz dosyayı seçin.
- 6 Dosya bilgilerini kontrol edin ve ardından **İlerle** düğmesine basın.
- 7 Kontrol panelindeki tuş takımını kullanarak baskı sayısını girin.
- 8 Yazdırma ayarlarını yapmak için **Ayarlar**'a basın.

Not:
Ayrıntılı ayarlar için, *Hafıza Aygıtı modu* menü listesine bakınız.
➔ “*Hafıza Aygıtı Modu*” sayfa 108
- 9 **İlerle** düğmesine basın ve ardından yazdırma ayarlarını onaylayın.
- 10 Renk modunu ayarlamak için ◇ düğmelerinden birine basın ve ardından yazdırmayı başlatın.

Bilgisayardan Yazdırma

Yazıcı Sürücüsü ve Status Monitor

Yazıcı sürücüsü, en iyi yazdırma sonuçlarını elde etmeniz için çok çeşitli ayarlar arasından seçim yapma olanağı sağlar. Status monitor ve ürün yardımcı programları, yazıcıyı denetlemenize ve en iyi çalışma durumunda tutmanıza yardımcı olur.

Yazdırma

Windows kullanıcıları için not:

- ❑ Yazıcı sürücüsü otomatik olarak en son yazıcı sürücüsü sürümünü Epson Web sitesinden bulur ve yükler. Yazıcı sürücünüzün **Maintenance (Bakım)** penceresinde **Software Update (Yazılım Güncelleme)** düğmesine tıklayın ve sonra ekran talimatlarını izleyin. Düğme **Maintenance (Bakım)** penceresinde görünmüyorsa, **Windows Start (Başlat)** menüsündeki **All Programs (Tüm Programlar)** veya **Programs (Programlar)** ögesine gelin ve **EPSON** klasörüne bakın.*
* Windows 8 için:
Düğme **Maintenance (Bakım)** penceresinde görülmezse, **Start (Başlat)** ekranına sağ tıklayın veya **Start (Başlat)** ekranının alt veya üst kenarından parmağınızı kaydırın ve **All apps (Tüm uygulamalar)**'ı seçip ardından **EPSON** kategorisinden **Software Update (Yazılım Güncelleme)**'yi seçin.
- ❑ Sürücünün dilini değiştirmek istiyorsanız, yazıcı sürücünüzün **Maintenance (Bakım)** penceresindeki **Language (Dil)** ayarında kullanmak istediğiniz dili seçin. Konuma bağlı olarak, bu fonksiyon bulunmayabilir.

Windows için yazıcı sürücüsüne erişim

Yazıcı sürücüsüne çoğu Windows uygulamasından, masaüstünden veya taskbar (görev çubuğu)'ndan ulaşabilirsiniz.

Ayarların yalnızca kullandığınız uygulamada etkin olması için, yazıcı sürücüsüne bu uygulamadan erişin.

Ayarlarınızı tüm Windows uygulamalarınıza uygulamak için, masaüstü veya taskbar (görev çubuğu)'ndan yazıcı sürücüsüne erişin.

Yazıcı sürücüsüne ulaşmak için aşağıdaki bölümlere başvurun.

Not:

Bu Kullanım Kılavuzu'nda bulunan yazıcı sürücüsü pencerelerinin ekran resimleri Windows 7'den alınmıştır.

Windows uygulamalarından

- 1 File (Dosya) menüsünde **Print (Yazdır)** veya **Print Setup (Yazıcı Ayarları)** ögesine tıklayın.
- 2 Açılan pencerede, **Printer (Yazıcı)**, **Setup (Kurulum)**, **Options (Seçenekler)**, **Preferences (Tercihler)** veya **Properties (Özellikler)** ögesine tıklayın. (Uygulamaya bağlı olarak, bu düğmelerin birine ya da birkaçına tıklamanız gerekebilir.)

Masaüstünden

- ❑ **Windows 8 ve Server 2012**
Desktop (Masaüstü), **Settings (Ayarlar)** charm (düğme) ve **Control Panel (Kontrol Paneli)**. Ardından **Hardware and Sound (Donanım ve Ses)** kategorisinden **Devices and Printers (Aygıtlar ve Yazıcılar)**'ı seçin. Ürüne sağ tıklayın ve ürüne basılı tutun ve **Printing preferences (Yazdırma tercihleri)**'ni seçin.
- ❑ **Windows 7 ve Server 2008 R2:**
Başlat düğmesine tıklayın, **Devices and Printers (Aygıtlar ve Yazıcılar)** ögesini seçin. Sonra ürüne sağ tıklayın ve **Printing preferences (Yazdırma tercihleri)** ögesini seçin.
- ❑ **Windows Vista ve Server 2008:**
Başlat düğmesine tıklayın, **Control Panel (Denetim Masası)** ögesini seçin ve sonra **Hardware and Sound (Donanım ve Ses)** kategorisinden **Printer (Yazıcı)** ögesini seçin. Sonra ürünü seçin ve ardından **Select printing preferences (Yazdırma tercihlerini seç)** ögesine tıklayın.

Yazdırma

❑ Windows XP ve Server 2003:

Start (Başlat), **Control Panel (Denetim Masası)**, **(Printers and Other Hardware (Yazıcılar ve Diğer Donanım))** öğesine ve ardından **Printers and Faxes (Yazıcı ve Fakslar)** öğesine tıklayın. Ürünü seçin, ardından **File (Dosya)** menüsünde **Printing Preferences (Yazdırma Tercihleri)** öğesine tıklayın.


Taskbar (görev çubuğu) öğesindeki kısayol simgesinden

Taskbar (görev çubuğu) üzerindeki ürün simgesine sağ tıklayın, ardından **Printer Settings (Yazıcı Ayarları)** öğesini seçin.

Windows taskbar (görev çubuğu) öğesine kısayol simgesi eklemek için, önce masaüstünden yukarıda anlatılan şekilde yazıcı sürücüsüne erişin. Daha sonra **Maintenance (Bakım)** sekmesine ve ardından **Monitoring Preferences (İzleme Tercihleri)** düğmesine tıklayın. Monitoring Preferences (İzleme Tercihleri) penceresinde **Register the shortcut icon to the task bar (Kısayol simgesini görev çubuğuna kaydedin)** onay kutusunu seçin.

Çevrimiçi yardım ile bilgi alma

Yazıcı sürücüsü penceresinde aşağıdaki işlemlerden birini deneyin.

- ❑ Öğeye sağ tıklayın, ardından **Help (Yardım)** öğesine tıklayın.
- ❑ Pencerenin sağ üstündeki  düğmesine tıklayın, sonra öğeye tıklayın (yalnızca Windows XP için).

Mac OS X için yazıcı sürücüsüne erişim

Aşağıdaki tabloda yazıcı sürücüsü iletişim kutularına nasıl erişileceği açıklanmaktadır.

| İletişim Kutusu | Nasıl Erişilir |
|---------------------------|---|
| Page Setup (Sayfa Yapısı) | Uygulamanızın Dosya menüsünde Page Setup (Sayfa Yapısı) öğesine tıklayın. Not: <i>Uygulamanıza bağlı olarak, Page Setup (Sayfa Yapısı) menüsü, Dosya menüsünde görünmeyebilir.</i> |
| Print (Yazdır) | Uygulamanızın Dosya menüsünde Print (Yazdır) öğesine tıklayın. |
| Epson Printer Utility 4 | Mac OS X 10.8 veya 10.7 için, Apple menüsünde System Preferences (Sistem Tercihleri) öğesine tıklayın ve ardından Print & Scan (Yazdırma ve Tarama) öğesine tıklayın. Printers (Yazıcılar) liste kutusundan ürününüzü seçin, Options & Supplies (Seçenekler ve Malzemeler) , Utility (İzleme) öğelerine tıklayın ve ardından Open Printer Utility (Yazıcı İzlenmesini Aç) öğesine tıklayın. Mac OS X 10.6 için, Apple menüsünde System Preferences (Sistem Tercihleri) seçeneğini, ardından Print & Fax (Yazdırma ve Faks) seçeneğine tıklayın. Printers (Yazıcılar) liste kutusundan ürününüzü seçin, Options & Supplies (Seçenekler ve Malzemeler) , Utility (İzleme) öğelerine tıklayın ve ardından Open Printer Utility (Yazıcı İzlenmesini Aç) öğesine tıklayın. Mac OS X 10.5 için, Apple menüsünde System Preferences (Sistem Tercihleri) seçeneğine, ardından Print & Fax (Yazdırma ve Faks) seçeneğine tıklayın. Printers (Yazıcılar) liste kutusundan ürününüzü seçin, Open Print Queue (Yazıcı Kuyruğunu Aç) öğesine tıklayın ve ardından Utility (İzleme) düğmesine tıklayın. |

Temel İşlemler

Temel yazdırma

Bilgisayarınızdan yazdırmak için aşağıdaki adımları uygulayın.

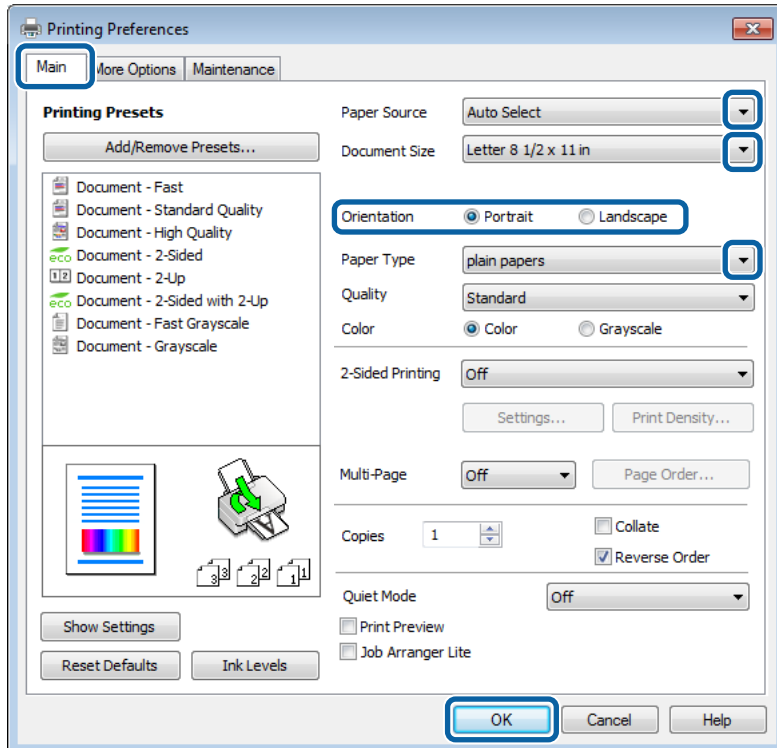
Yazıcı sürücü ayarlarının bazılarını değiştiremiyorsanız, yönetici tarafından kilitlenmiş olabilir. Yardım için yöneticiniz veya bir ileri kullanıcı ile iletişim kurun.

Not:

- ☐ Bu kılavuzdaki ekran görüntüleri modele bağlı olarak değişebilir.
- ☐ Yazdırmadan önce kağıdı düzgün yükleyin.
 - ➔ “Kağıt Kasetine Kağıt Yerleştirme” sayfa 33
 - ➔ “Kağıt Kasetine Zarf Yerleştirme” sayfa 37
 - ➔ “Arka Kağıt Besleme Yuvasına Kağıt ve Zarfları Yükleme” sayfa 40
- ☐ Yazdırılabilir alan için aşağıdaki bölüme bakın.
 - ➔ “Yazdırılabilir alan” sayfa 199
- ☐ Ayarları tamamladıktan sonra bir test kopyası yazdırın ve tüm işi yazdırmadan önce sonuçları inceleyin.

Windows için temel ürün ayarları

- 1 Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
- 2 Yazıcı ayarlarına girin.
 - ➔ “Windows için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 51



Yazdırma

3 **Main (Ana)** sekmesine tıklayın.

4 Uygun Paper Source (Kağıt Kaynağı) ayarını seçin.

5 Uygun Document Size (Kağıt Boyutu) ayarını seçin. Özel bir kağıt boyutu da tanımlayabilirsiniz. Ayrıntılar için çevrimiçi yardıma bakın.

6 Kenarlıksız fotoğraflar yazdırmak için **Borderless (Kenarlıksız)** ögesini işaretleyin.
➔ “[Kağıt Seçme](#)” sayfa 27

Kağıdın kenarlarını aşan görüntü miktarını denetlemek istiyorsanız, **Settings (Ayarlar)** düğmesine tıklayın, Method of Enlargement (Büyütme Metodu) olarak **Auto Expand (Otomatik Genişletme)** ögesini seçin ve sonra **Amount of Enlargement (Büyütme Miktarı)** kaydırıcısını ayarlayın.

7 Çıktının yönünü değiştirmek için **Portrait (Dikey)** (boylamasına) veya **Landscape (Yatay)** (enlemesine) seçeneğini belirleyin.

Not:
Zarflara yazdırırken **Landscape (Yatay)** seçin.

8 Uygun Paper Type (Kağıt Türü) ayarını seçin.
➔ “[Yazıcı sürücüsünden kağıt türü ayarları](#)” sayfa 32

Not:
Yazdırma kalitesi, seçilen Paper Type (Kağıt Türü) için otomatik olarak ayarlanacaktır.

9 Uygun Quality (Kalite) ayarını seçin.

Not:
Yüksek yoğunlukta verileri düz kağıt, antetli kağıt veya önceden basılı kağıda yazdırıyorsanız, çıktıyı canlı hale getirmek için **Standard-Vivid (Standart-Canlı)**'yi seçin.

10 Yazıcı ayarları penceresini kapatmak için **OK (Tamam)** düğmesine tıklayın.

Not:
Gelişmiş ayarlar üzerinde değişiklik yapmak için, ilgili bölüme bakın.

11 Dosyanızı yazdırın.

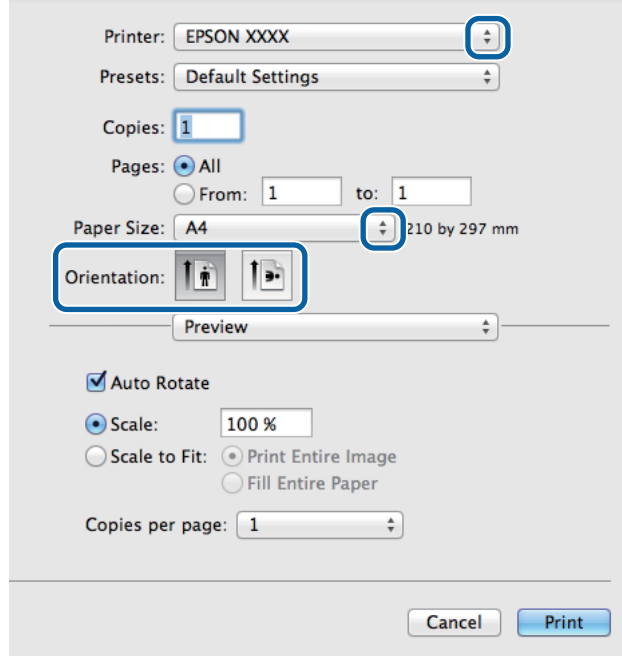
Mac OS X için temel ürün ayarları

Not:

- ☐ Bu kılavuzdaki yazıcı sürücüsü pencerelerinin ekran görüntüleri Mac OS X10.7'dendir.
- ☐ Zarflara yazdırma yaparken, verileri 180 derece döndürmek için uygulamayı kullanın.

Yazdırma

- 1 Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
- 2 Print (Yazdır) iletişim kutusunu açın.
➔ “Mac OS X için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 52

**Not:**

Basitleştirilmiş status monitor görüntülenirse, bu iletişim kutusunu genişletmek için **Show Details (Ayrıntıları Göster)** düğmesine (Mac OS X 10.8 veya 10.7 için) veya (Mac OS X 10.6 veya 10.5.8 için) ▼ düğmesine tıklayın.

- 3 Kullandığınız ürünü Printer (Yazıcı) ayarı olarak seçin.

Not:

Uygulamanıza bağlı olarak, bu iletişim kutusundaki bazı öğeleri seçemeyebilirsiniz. Bu durumda uygulamanızın Dosya menüsündeki **Page Setup (Sayfa Yapısı)** öğesine tıklayın ve sonra uygun ayarları yapın.

- 4 Uygun Paper Size (Kağıt Boyutu) ayarını seçin.

Not:

Kenarlıksız fotoğraflar yazdırmak istiyorsanız Paper Size (Kağıt Boyutu) olarak **XXX (Borderless (Kenarlıksız))** öğesini seçin.

➔ “Kağıt Seçme” sayfa 27

- 5 Uygun Orientation (Baskı Yönü) ayarını seçin.

Not:

Zarfları yazdırırken yatay yönü seçin.

Yazdırma

- 6 Açılan menüden **Print Settings (Yazdırma Ayarları)** öğesini seçin.

Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1

Pages: ☒ All
☐ From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation: ☒ Portrait ☐ Landscape

Print Settings

Paper Source: Auto Select

Media Type: plain papers

Print Quality: Normal

☐ Borderless
Expansion: Max

☐ Grayscale
☐ Mirror Image

Cancel Print

- 7 Uygun **Paper Source (Kağıt Kaynağı)** ayarını seçin.

- 8 Uygun Media Type (Ortam Türü) ayarını seçin.
➔ “Yazıcı sürücüsünden kağıt türü ayarları” sayfa 32

- 9 Uygun Print Quality (Baskı Kalitesi) ayarını seçin.

Not:

Yüksek yoğunlukta verileri düz kağıt, antetli kağıt veya önceden basılı kağıda yazdırıyorsanız, çıktınızı canlı hale getirmek için Standard-Vivid (Standart-Canlı)'yı seçin.

- 10 Kenarlıksız yazdırma sırasında kağıdın kenarları dışında kalacak görüntü miktarını denetlemek için uygun Expansion (Genişleme) ayarını seçin.

- 11 Yazdırma işlemini başlatmak için **Print (Yazdır)** öğesine tıklayın.

Yazdırmayı iptal etme

Yazdırma işlemini iptal etmeniz gerekirse, aşağıda, uygun bölümde açıklanan talimatları izleyin.

Ürün düğmesini kullanma

Yürütülmekte olan bir yazdırma işini iptal etmek için, öğesine basın.

Yazdırma

Projenin durum menüsünü kullanma

Ürünün Durum Menüsü'nde yürütülmekte olan bir yazdırma işini iptal edebilirsiniz.

- 1 **i** simgesine basarak Durum Menüsü'nü görüntüleyin.
- 2 **İş Monitörü** ve ardından **Yzdr İş** seçeneğini seçin. Yürütülen işler ve bekleyen işler listede görüntülenir.
- 3 İptal etmek istediğiniz işi seçin.
- 4 **İptal** düğmesine tıklayın.

Windows için

Not:


Tam olarak ürüne gönderilmiş olan bir yazdırma işini iptal edemezsiniz. Bu durumda, yazdırma işini ürünü kullanarak iptal edin.

- 1 EPSON Status Monitor 3 uygulamasını açın.
➔ “Windows için” sayfa 162
- 2 **Print Queue (Yazdırma Kuyruğu)** düğmesine tıklayın. Windows Spooler (Windows Biriktirici Sürücüsü) görünür.
- 3 İptal etmek istediğiniz işe sağ tıklayın ve ardından **Cancel (İptal)** öğesini seçin.

Mac OS X için

Yazdırma işini iptal etmek için aşağıdaki adımları izleyin.

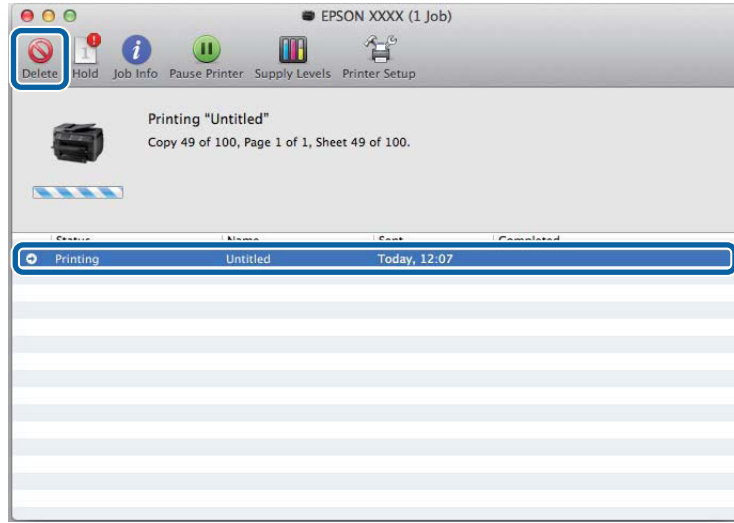
Not:

Ağ üzerinden Mac OS X 10.6 veya 10.5.8'den bir yazdırma işi gönderdiyseniz, bilgisayardan yazdırma işlemini iptal edemeyebilirsiniz. Bir yazdırma işini iptal etmek için ürünün kontrol panelinde  simgesine basın. Bu sorunu çözmek için, online Ağ Kılavuzu'na bakınız.


- 1 Dock içindeki ürün simgesine tıklayın.
- 2 Belge Adı listesinden, yazdırılacak belgeyi seçin.

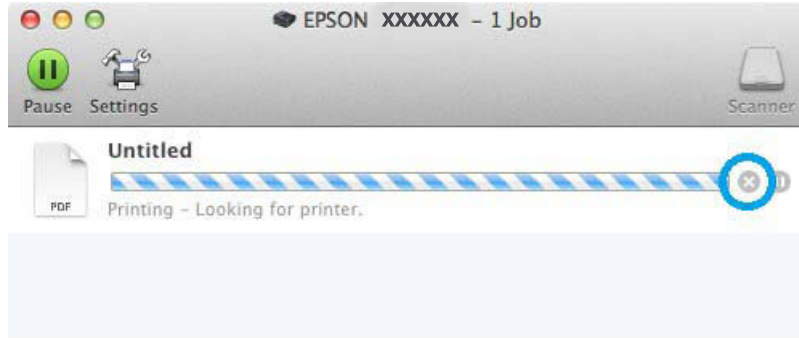
Yazdırma

- 3 Yazdırma işini iptal etmek için **Delete (Sil)** düğmesine tıklayın.



Mac OS X 10.8 için:

Yazdırma işini iptal etmek için  düğmesine tıklayın.



Diğer Seçenekler

Kolay yoldan fotoğraf yazdırma



Epson Easy Photo Print dijital görüntüleri yerleştirmenize ve farklı kağıt türlerine yazdırmanıza olanak sağlar. Penceredeki adım adım talimatlar, yazdırılan görüntülere önizleme yapmanızı ve herhangi bir zor ayar yapmaya gerek olmadan istediğiniz sonuçları almanızı sağlar.

Quick Print işlevini kullanarak seçtiğiniz ayarlarla tek tıklamayla yazdırma işlemi yapabilirsiniz.

Epson Easy Photo Print başlatma

Not:

Epson Easy Photo Print'i aşağıdaki Epson web sitesinden yükleyebilirsiniz.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Avrupa)

Windows için

❑ Masaüstündeki **Epson Easy Photo Print** simgesine çift tıklayın.

❑ **Windows 8 için:**

Arama alanına "**Epson Easy Photo Print**" yazın ve yazılımı seçin.

Windows 7 ve Vista için:

Başlat düğmesine tıklayın, **All Programs (Tüm Programlar)** üzerine gidin, **Epson Software** ögesine tıklayın ve ardından **Easy Photo Print** ögesine tıklayın.

Windows XP için:

Start (Başlat) ögesine tıklayın, **All Programs (Tüm Programlar)** üzerine gidin, **Epson Software** üzerine gidin, ardından **Easy Photo Print** ögesine tıklayın.

Mac OS X için

Mac OS X sabit sürücünüzde **Applications (Uygulamalar)** klasörüne çift tıklayın, ardından **Epson Software** ve **Easy Photo Print** klasörlerine çift tıklayın ve son olarak **Easy Photo Print** simgesine çift tıklayın.

Ürün ön ayarları (Yalnızca Windows İçin)

Yazıcı sürücüsü ön ayarları yazdırmayı hızlandırır. Kendi ön ayarlarınızı da oluşturabilirsiniz.

Windows için ürün ön ayarları

1

Yazıcı ayarlarına girin.

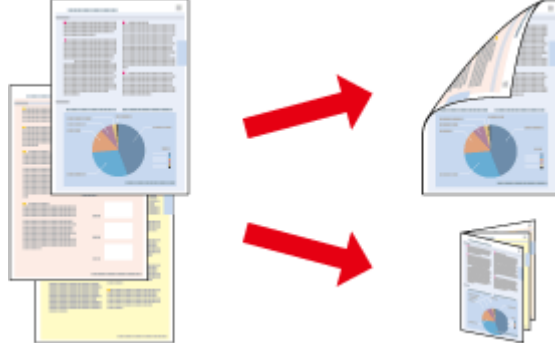
➔ "**Windows için yazıcı sürücüsüne erişim**" sayfa 51

2

Main (Ana) sekmesinde bir Printing Presets (Yazdırma Ön Ayarları) seçin. Ürün ayarları otomatik olarak açılır pencerede görüntülenen değerlere ayarlanır.

2 Taraflı Yazdırma

Kağıdın her iki tarafına da yazdırmak için yazıcı sürücüsünü kullanın.



Not:

- ❑ Bu özellik bazı ayarlarla kullanılamayabilir.
- ❑ 2 taraflı yazdırma sırasında yükleme kapasitesi değişir.
➔ “Kağıt Seçme” sayfa 27
- ❑ Yalnızca 2 taraflı yazdırma için uygun kağıtlar kullanın. Aksi halde çıktı kalitesi bozulabilir.
➔ “Kağıt Seçme” sayfa 27
- ❑ Manuel 2 taraflı yazdırma, ürüne ağ üzerinden erişildiğinde veya paylaşılan bir yazıcı olarak kullanıldığında kullanılamayabilir.
- ❑ Otomatik 2 taraflı yazdırma sırasında mürekkep azalırsa, ürünün yazdırılması durur ve mürekkebin değiştirilmesi gerekir. Mürekkep değiştirme tamamlandığında, ürün tekrar yazdırmaya başlar ancak baskıda eksik kısımlar kalabilir. Bu durumda, eksik kısımlar olan sayfayı tekrar yazdırın.
- ❑ Metin ve görüntüleri yazdırmak için kullanılan kağıt türüne ve mürekkep miktarına bağlı olarak, mürekkep sayfanın diğer tarafına geçebilir.
- ❑ 2 taraflı yazdırma işlemi sırasında kağıt yüzeyi lekelenabilir.

Windows için not:

- ❑ Dört adet 2 taraflı yazdırma türü bulunur: otomatik standart, otomatik katlı kitapçık, manuel standart ve manuel katlı kitapçık.
- ❑ Manuel 2 taraflı yazdırma özeliği yalnızca EPSON Status Monitor 3 etkinleştirildiğinde kullanılabilir. Status Monitor uygulamasını etkinleştirmek için, yazıcı sürücüsünü açın ve **Maintenance (Bakım)** sekmesine, ardından **Extended Settings (Genişletilmiş Ayarlar)** düğmesine tıklayın. Extended Settings (Genişletilmiş Ayarlar) penceresinde, **Enable EPSON Status Monitor 3 (EPSON Status Monitor 3'ü Etkinleştir)** onay kutusunu işaretleyin.
- ❑ Otomatik 2 taraflı yazdırma gerçekleştirildiğinde, Print Density Adjustment (Yazdırma Yoğunluğu Ayarlama) penceresinde Select Document Type (Belge Türünü Belirleyin) ve Main (Ana) pencerede Quality (Kalite) için seçilen seçenek kombinasyonuna bağlı olarak yazdırma işlemi yavaş olabilir.

Mac OS X için not:

- ❑ Mac OS X sadece otomatik standart 2 taraflı yazdırmayı destekler.
- ❑ Otomatik 2 taraflı yazdırma gerçekleştirildiğinde, Two-sided Printing Settings (İki taraflı Yazdırma Ayarları)'ndaki Document Type (Belge Türü) ayarına bağlı olarak yazdırma işlemi yavaş olabilir.

Yazdırma

Windows için ürün ön ayarları

- 1 Yazıcı ayarlarına girin.
➔ “Windows için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 51

- 2 Uygun 2-Sided Printing (2- taraflı yazdırma) ayarını seçin.

Not:

Sürücü sürümüne bağlı olarak 2-Sided Printing (2- taraflı yazdırma) ayarı, onay kutusunu seçtiğinizde kullanılabilir. Otomatik yazdırmayı kullanırken, **Auto (Otomatik)** onay kutusunun seçili olduğundan emin olun.

- 3 **Settings (Ayarlar)** ögesine tıklayın ve uygun ayarları yapın.

Not:

Katlanmış bir kitapçık yazdırmak istiyorsanız, **Booklet (Kitapçık)** ögesini seçin.

- 4 Diğer ayarları işaretleyin ve yazdırın.

Not:

- ☐ Otomatik yazdırma sırasında ve fotoğraflar ya da grafikler gibi yüksek yoğunlukta veriler yazdırıyorsanız, **Print Density Adjustment (Yazdırma Yoğunluğu Ayarlama)** penceresinde ayarlama yapmanızı öneririz.
- ☐ Uygulamanıza bağlı olarak, gerçek cilt kenar boşluğu belirlenen ayarlardan farklı olabilir. Tüm işi yazdırmadan önce, gerçek sonuçları incelemek için birkaç sayfayla deneme yapın.
- ☐ Manuel 2 taraflı yazdırma, öncelikle çift sayılı sayfaları yazdırmanızı sağlar. Tek sayılı sayfaları yazdırdığınızda, yazdırma işinin sonunda boş bir yaprak çıktısı olur.
- ☐ Manuel yazdırma yaparken, kağıdı yeniden yüklemeyi önce mürekkebin tamamen kurduğundan emin olun.

Mac OS X için ürün ayarları

- 1 Print (Yazdır) iletişim kutusunu açın.
➔ “Mac OS X için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 52

- 2 Two-sided Printing Settings (İki taraflı Yazdırma Ayarları) bölmesinde uygun ayarları yapın.

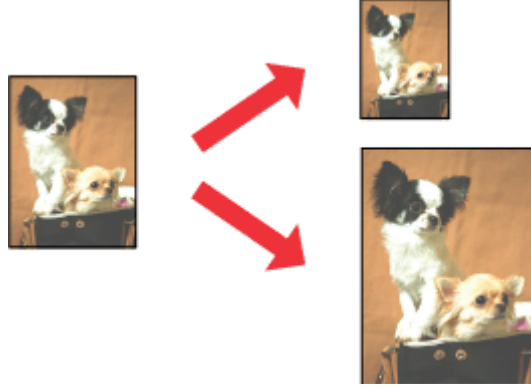
- 3 Diğer ayarları işaretleyin ve yazdırın.

Not:

Fotoğraflar veya grafikler gibi yüksek yoğunlukta veriler yazdırıyorsanız, **Print Density (Yazdırma Yoğunluğu)** ve **Increased Ink Drying Time (Artırılmış Mürekkep Kurutma Süresi)** ayarlarını manuel olarak ayarlamayı öneririz.

Sayfaya sığdırarak yazdırma

Yazıcı sürücüsünden seçilen kağıt boyutuna sığdırmak için belgenin boyutunun otomatik olarak küçültülmesini ya da büyütülmesini sağlar.

**Not:**

Bu özellik bazı ayarlarla kullanılamayabilir.

Windows için ürün ön ayarları

1

Yazıcı ayarlarına girin.

➔ “Windows için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 51

2

More Options (Daha Fazla Seçenek) sekmesinde **Reduce/Enlarge Document (Belgeyi Küçült/Büyüt)** ve **Fit to Page (Sayfaya Sığdır)** öğesini seçin ve sonra Output Paper (Çıktı Kağıt) içinden kullandığınız kağıdın boyutunu seçin.

Not:

Ortalama ile küçük resim yazdırmak isterseniz, **Center (Orta)**'yı seçin.

3

Diğer ayarları işaretleyin ve yazdırın.

Mac OS X için ürün ön ayarları

1

Print (Yazdır) iletişim kutusunu açın.

➔ “Mac OS X için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 52

2

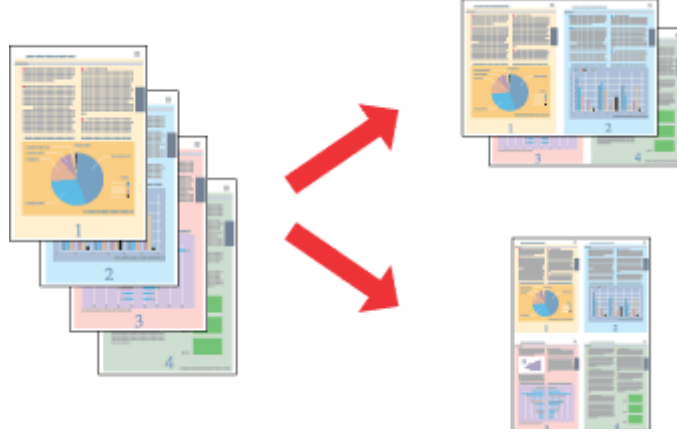
Paper Handling (Kağıt İşleme) bölümünde Destination Paper Size (Hedef Kağıt Boyutu) için **Scale to fit paper size (Kağıt boyutuna göre ölçekle)** öğesini seçin ve açılır menüden istenen kağıt boyutunu seçin.

3

Diğer ayarları işaretleyin ve yazdırın.

Pages per Sheet (Yaprak Başına Sayfa Adedi) yazdırma

Tek bir kağıt üzerine iki ya da dört sayfa yazdırmanız için yazıcı sürücüsünü kullanmanızı sağlar.

**Not:**

Bu özellik bazı ayarlarla kullanılamayabilir.

Windows için ürün ön ayarları

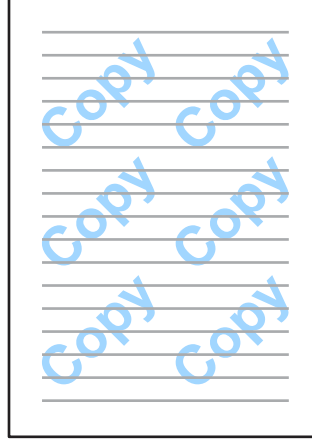
- 1 Yazıcı ayarlarına girin.
➔ [“Windows için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 51](#)
- 2 Main (Ana) sekmesindeki Multi-Page (Çok sayfalı) olarak **2-Up** veya **4-Up** öğesini seçin.
- 3 **Page Order (Sayfa Sırası)** öğesine tıklayın ve uygun ayarları yapın.
- 4 Diğer ayarları işaretleyin ve yazdırın.

Mac OS X için ürün ön ayarları

- 1 Print (Yazdır) iletişim kutusunu açın.
➔ [“Mac OS X için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 52](#)
- 2 Layout (Yerleşim) bölümünde istenen sayıda Pages per Sheet (Sayfa/Yaprak) ve Layout Direction (Yerleşim Yönü) (sayfa sırası) seçin.
- 3 Diğer ayarları kontrol edin ve yazdırın.

Anti-Copy Pattern (Kopyalama Koruması Deseni) yazdırma (sadece Windows için)

Bu fonksiyon, bir belgeyi kopyalama korumalı belge olarak yazdırmanızı sağlar. Kopyalama korumalı bir belgeyi kopyalamaya çalıştığınızda, kopyalama koruması deseni olarak eklediğiniz yazı belgeye birkaç kez yazdırılır.



Not:

Bu özellik bazı ayarlarla kullanılamayabilir.

1

Yazıcı ayarlarına girin.

➔ [“Windows için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 51](#)

2

More Options (Daha Fazla Seçenek) sekmesinde **Watermark Features (Filigran Özellikleri)**'ne tıklayın ve Anti-Copy Pattern (Kopyalama Koruması Deseni) listesinden bir Kopyalama Koruması Deseni seçin.

Not:

☐ Bu özellik sadece aşağıdaki ayarlar seçildiğinde kullanılabilir.

Paper Type (Kağıt Türü): plain papers (Düz kağıtlar)

Quality (Kalite): Standard (Standart)

Auto 2-Sided Printing (Otomatik Dupleks Yazdırma): Off (Kapalı)

Borderless (Kenarlıksız): Off (Kapalı)

Color Correction (Renk Düzeltme): Automatic (Otomatik)

Short Grain Paper (Kısa Çizgili Kağıt): Off (Kapalı)

☐ Kendi filigranınızı oluşturmak isterseniz **Add/Delete (Ekle/Sil)** düğmesine tıklayın. Her bir ayarla ilgili daha fazla bilgi için çevrimiçi yardıma bakınız.

3

Settings (Ayarlar) ögesine tıklayın ve uygun ayarları yapın.

Not:

Kopyalama Koruması Deseni sadece tek renkli yazdırılır.

4

OK (Tamam) penceresine geri dönmek için More Options (Daha Fazla Seçenek) düğmesine tıklayın.

Yazdırma

- 5 Yazıcı ayarları penceresini kapatmak için **OK (Tamam)** düğmesine tıklayın.

Watermark (Filigran) yazdırma (Yalnızca Windows için)

Bu fonksiyon, belgenize metin tabanlı ya da görüntü tabanlı bir filigran yazdırmanızı sağlar.

**Not:**

Bu özellik bazı ayarlarla kullanılamayabilir.

- 1 Yazıcı ayarlarına girin.
➔ [“Windows için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 51](#)
- 2 More Options (Daha Fazla Seçenek) sekmesinde **Watermark Features (Filigran Özellikleri)**'ne tıklayın ve ardından Watermark (Filigran) listesinden bir filigran seçin.

Not:

- ☐ Kendi filigranınızı oluşturmak isterseniz **Add/Delete (Ekle/Sil)** düğmesine tıklayın. Her bir ayarla ilgili daha fazla bilgi için çevrimiçi yardıma bakınız.
- ☐ Kayıtlı filigranlar sadece ayarları kaydettiğiniz yazıcı sürücüsüyle birlikte kullanılabilir. Bir yazıcı sürücüsü için çok sayıda yazıcı adı ayarlansa bile, ayarlar sadece ayarları kaydettiğiniz yazıcı adı için kullanılabilir.
- ☐ Yazıcıyı bir ağda paylaşırken, istemci olarak kullanıcı tanımlı filigran oluşturamazsınız.

- 3 **Settings (Ayarlar)** ögesine tıklayın ve ardından uygun ayarları yapın.
- 4 **OK (Tamam)** penceresine dönmek için More Options (Daha Fazla Seçenek) düğmesine tıklayın.
- 5 Yazıcı ayarları penceresini kapatmak için **OK (Tamam)** düğmesine tıklayın.

Header/Footer (Üstbilgi/Altbilgi) yazdırma (Sadece Windows için)

Bu fonksiyon kullanıcı adı, bilgisayar adı, tarih, saat veya harmanlama numarasını belgedeki her bir sayfanın üstüne veya altına yazdırmanızı sağlar.



- 1 Yazıcı ayarlarına girin.
➔ [“Windows için yazıcı sürücüsüne erişim”](#) sayfa 51
 - 2 More Options (Daha Fazla Seçenek) sekmesinde **Watermark Features (Filigran Özellikleri)**'ne tıklayın, **Header/Footer (Üstbilgi/Altbilgi)**'yi seçin ve ardından **Settings (Ayarlar)**'a tıklayın.
 - 3 Header/Footer Settings (Üstbilgi/Altbilgi Ayarları) penceresinde açılır listeden gereken öğeleri seçin.
- Not:**
Collate Number (Harmanlama Numarası)'nı seçerseniz, kopya sayısı yazdırılır.
- 4 **OK (Tamam)** penceresine dönmek için More Options (Daha Fazla Seçenek) düğmesine tıklayın.
 - 5 Yazıcı ayarları penceresini kapatmak için **OK (Tamam)** düğmesine tıklayın.

Yazıcı Sürücüsü için Yönetici Ayarları (Sadece Windows için)

Yöneticiler, ayarların istenmeden değiştirilmesini önlemek için aşağıdaki yazıcı sürücüsü ayarlarını kilitleyebilir.

- ☐ Kopyalama Koruması Deseni
- ☐ Filigran
- ☐ Üstbilgi/Altbilgi
- ☐ Renk

Yazdırma

- ☐ 2 Taraflı Yazdırma
- ☐ Çok Sayfalı

Not:

Windows'ta yönetici olarak oturum açmanız gerekir.

1

Windows 8 ve Server 2012:

Desktop (Masaüstü), **Settings (Ayarlar)**, **charm (düğme)**, **Control Panel (Kontrol Paneli)**'ni seçin ve ardından **Hardware and Sound (Donanım ve Ses)** kategorisinden **Devices and Printers (Aygıtlar ve Yazıcılar)**'ı seçin.

Windows 7 ve Server 2008 R2:

Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **Devices and Printers (Aygıtlar ve Yazıcılar)** öğesini seçin.

Windows Vista ve Server 2008:

Başlat düğmesine tıklayın, **Control Panel (Denetim Masası)** öğesini seçin ve ardından **Hardware and Sound (Donanım ve Ses)** kategorisinden **Printer (Yazıcı)** öğesini seçin.

Windows XP ve Server 2003:

Start (Başlat)'a tıklayın ve **Control Panel (Denetim Masası)** öğesini seçin, ardından **Printers and Other Hardware (Yazıcılar ve Diğer Donanım)** kategorisinden **Printers and Faxes (Yazıcı ve Fakslar)**'ı seçin.

2

Windows 8, 7, Server 2008 ve Server 2012:

Ürüne sağ tıklayın veya ürüne basılı tutun ve **Printer properties (Yazıcı özellikleri)**, **Optional Settings (İsteğe Bağlı Ayarlar)**'ı seçin ve ardından **Driver Settings (Yazıcı Ayarları)** düğmesini seçin.

Windows Vista ve Server 2008:

Ürününüzün simgesine sağ tıklayın, **Optional Settings (İsteğe Bağlı Ayarlar)**'a tıklayın ve ardından **Driver Settings (Sürücü Ayarları)** düğmesine tıklayın.

Windows XP ve Server 2003:

Ürününüzün simgesine sağ tıklayın, **Optional Settings (İsteğe Bağlı Ayarlar)**'a tıklayın ve ardından **Driver Settings (Sürücü Ayarları)** düğmesine tıklayın.

3

Uygun ayarı yapın. Her bir ayarla ilgili daha fazla bilgi için çevrimiçi yardıma bakınız.

4

OK (Tamam) öğesine tıklayın.

Tarama

Kontrol Panelinden Tarama

Belgeleri tarayabilir ve taranan resmi üründen bağlı bir bilgisayar, bir hafıza aygıtı, bir ağ klasörüne gönderebilir ve taranan resmi bir e-postaya ekleyerek gönderebilirsiniz.

Not:


- ☐ Ürüne bağlı olarak, Ağ Klasörüne/FTP'ye Tara ve E-postya Tara fonksiyonları desteklenmeyebilir.
➔ “Kullanılabilir Özellikler” sayfa 8
- ☐ Tarama ayarlarınızı ön ayar olarak kaydedebilirsiniz.
➔ “Ön ayrlar” sayfa 118

Hafıza aygıtına tarama

- 1 Bir hafıza kartı veya harici bir USB cihazı takın.
➔ “Bir Bellek Kartı Takma” sayfa 45
- 2 Orijinali yerleştirin.
➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 43
- 3 Ana menüden **Tara** moduna girin.
- 4 **Hafıza Aygıtı**'nı seçin.
- 5 **Biçim**'e basın ve ardından taranan verileri hafıza aygıtına kaydetmek için kullanmak istediğiniz dosya biçimini seçin.
- 6 **Ayarlar** öğesine basın ve ardından tarama ayarlarını yapın.

Not:

Dosya biçimi PDF olarak seçildiğinde, parola korumalı bir PDF oluşturmanıza imkan tanıyan güvenlik ayarları seçilebilir. **PDF Ayarları**'nı seçin.

- 7 Renk modunu ayarlamak için  düğmelerinden birine basın ve ardından taramayı başlatın.
Taranan görüntünüz kaydedilir.

Klasöre tarama


Ağ Klasörüne/FTP'ye Tara fonksiyonu, taranan görüntüleri sunucudaki bir klasöre kaydetmenizi sağlar. Doğrudan bir klasör yolu girerek kayıtlı klasörü belirtebilirsiniz ancak kayıtlı bir klasörü kaydederseniz ve bu fonksiyonu kullanmadan önce İrtibatlarda klasör ayarlarını yapılandırırsanız daha kolay olabilir.

➔ “İrtibat Listesi Ayarlarını Yapma” sayfa 104

- 1 Orijinali yerleştirin.
➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 43
- 2 Ana menüden **Tara** moduna girin.
- 3 Ağ Klasörü/FTP seçeneğini seçin.
- 4 Kayıtlı klasörlerin bir listesini görüntülemek için **İrtibatlar**'a basın.

Not:

Ayrıca doğrudan klasör yolunu girerek klasörü belirtebilirsiniz. 3. adımın ardından, **Konum Girin** alanına basın. **İletişim Modu**'nu seçin, sayı tuş takımını ve kontrol panelindeki diğer düğmeleri kullanarak klasör yolunu girin ve ardından klasör ayarlarını yapılandırın.

- 5 Klasörü seçmek için listedeki onay kutusuna basın ve ardından **İlerle**'ye basın.
- 6 **Menü** düğmesine basın. Uygun tarama ayarını yapın.
- 7 Renk modunu ayarlamak için  düğmelerinden birine basın ve ardından taramayı başlatın.
Taranan görüntünüz kaydedilir.

E-postaya tarama

E-postya Tara fonksiyonu, önceden yapılandırılmış bir e-posta sunucusu vasıtasıyla taranan görüntü dosyalarını doğrudan e-postayla göndermenizi sağlar.

Not:

Bu fonksiyonu kullanmadan önce, E-posta Sncsu Ayarlarını yapılandırdığınızdan ve Tarih/Saat Ayarları'nda Tarih/Saat ve Zaman Farkı'nı yapılandırdığınızdan emin olun. Aksi halde e-postalarımızdaki zaman bilgileri alıcının bilgisayarında doğru görüntülenmeyebilir.

- 1 Orijinali yerleştirin.
➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 43
- 2 Ana menüden **Tara** moduna girin.
- 3 **E-posta**'yı seçin.

Tarama

- 4 E-posta adresini doğrudan belirtmek isterseniz, **E-posta Adrs Girin** alanına basın ve ardından bir e-posta adresi girin.
- 5 İrtibatlar'dan e-posta adreslerini belirtmek isterseniz, listeyi görüntülemek için **İrtibatlar**'a basın ve ardından listedeki onay kutusuna basarak bir irtibat seçin. Ardından **İlerle** düğmesine basın.

Not:

En fazla 10 kişinin e-posta adresine ve grubuna bir e-posta gönderebilirsiniz.

- 6 **Biçim**'e basın ve dosya biçimini seçin.

- 7 **Menü** düğmesine basın.

- 8 **E-posta Ayarları**'nı seçin. Taranan görüntü dosyası için Dsy Adı Ön Eki'nde bir ad belirtebilirsiniz ve taranan dosyayı eklemek istediğiniz e-postanın konusunu Konu alanında belirtebilirsiniz.


Not:

E-posta gövde metni olarak önceden belirlenmiş bir mesaj, "Attached Scan Data", otomatik olarak görülür.

- 9 **Temel Ayarlar**'ı seçin. Uygun tarama ayarlarını yapın.

Not:

- ☐ *Ekl Dsy Maks Byt bölümünde bir e-postaya eklenebilecek dosyalar için maksimum boyutu belirtebilirsiniz. Sıklıkla büyük dosyalar gönderiyorsanız daha büyük bir boyut seçin.*
- ☐ *Dosya biçimi PDF olarak seçildiğinde, parola korumalı bir PDF oluşturma imkanı tanıyan güvenlik ayarları seçilebilir. **PDF Ayarları**'nı seçin.*

- 10 Renk modunu ayarlamak için  düğmelerinden birine basın ve ardından taramayı başlatın.
Taranan görüntü e-postayla gönderilir.

Bilgisayara tarama

Not:

Bu fonksiyonu kullanmadan önce Epson Event Manager'ı yüklediğinizden emin olun.

➡ ["Yazılımın kurulması" sayfa 151](#)

- 1 Orijinali yerleştirin.
➡ ["Orijinalerin Yerleştirilmesi" sayfa 43](#)
- 2 Ana menüden **Tara** moduna girin.
- 3 **Bilgisayar** veya **Bilgisayar (WSD)**'yi seçin.

Tarama

- 4** Bir bilgisayar seçin.

Not:

Bilgisayar'ı seçtiğinizde, bir sonraki adıma geçin. Bilgisayar (WSD)'yi seçtiğinizde, 7. adıma geçin.

- 5** **Biçim**'e basın ve taranan görüntünün kaydedileceği dosya biçimini seçin.

- 6** Uygun tarama ayarlarını yapın.

- 7** ◇ düğmelerinden birine basın ve ardından taramayı başlatın.

Taranan görüntünüz kaydedilir.

Tara modu menü listesi

Tara modu menü listesi için, aşağıdaki bölüme bakın.

➔ [“Tara Modu” sayfa 109](#)

Bilgisayardan Tarama

Office Mode (Ofis Modu)'nda Tarama

Office Mode (Ofis Modu) görüntünün önizlemesine bakmadan metin belgelerini hızlı bir şekilde taramanızı sağlar.

Not:

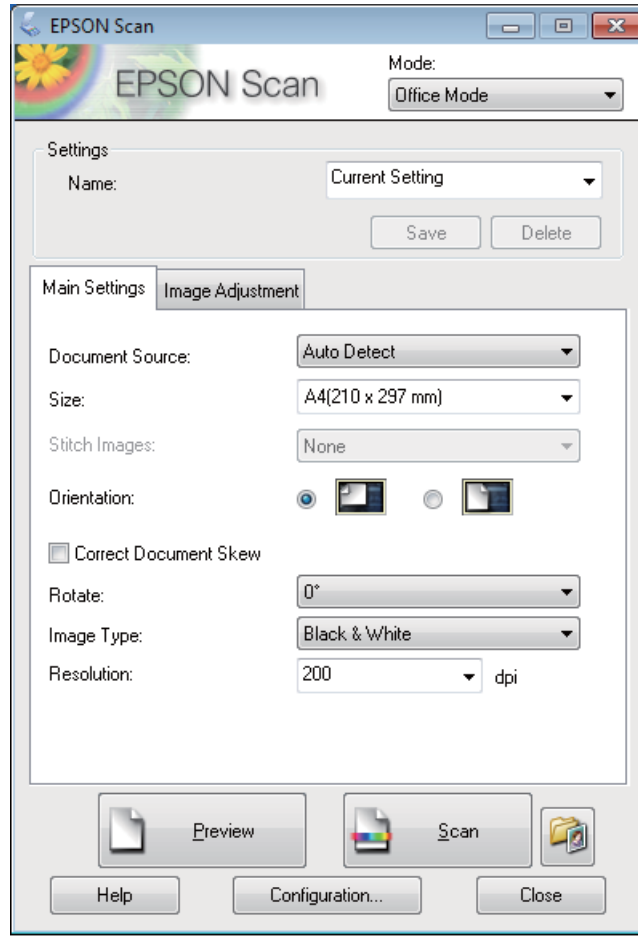
- ☐ Epson Scan'i Windows Server 2012, Server 2008 ve Server 2003'e yüklerseniz, Desktop Experience (Masaüstü Deneyimi) yüklenmiş olmalıdır.
- ☐ Epson Scan hakkında daha fazla ayrıntı için Yardım'a bakın.

- 1** Orijinal(ler)inizi yerleştirin.
➔ [“Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 43](#)

- 2** Epson Scan'i başlatın.
➔ [“Epson Scan Sürücüsünün Başlatılması” sayfa 80](#)

Tarama

- 3 Mode (Mod) listesinden Office Mode (Ofis Modu)'nu seçin.



- 4 Document Source (Belge Kaynağı) ayarını seçin.

- 5 Size (Boyut) ayarı olarak orijinalinizin boyutunu seçin.

- 6 Image Type (Görüntü Türü) ayarını seçin.

- 7 Resolution (Çözünürlük) ayarı olarak orijinalinizin için uygun bir çözünürlük seçin.

- 8 Scan (Tara) düğmesine tıklayın.

Tarama

- 9** File Save Settings (Dosya Kaydetme Ayarları) penceresinde, Type (Tür) ayarını seçin ve ardından **OK (Tamam)** düğmesine tıklayın.

Not:

- ☐ **Show this dialog box before next scan (Sonraki taramada bu iletişim kutusunu göster)** onay kutusu işaretli değilse, File Save Settings (Dosya Kaydetme Ayarları) penceresi görüntülenmeden Epson Scan taramaya hemen başlar.
- ☐ Parola korumalı bir PDF dosyası oluşturabilirsiniz. PDF Plug-in Settings (PDF Eklentisi Ayarları)'nda Security (Güvenlik) seçeneğini seçin. Epson Scan ile ilgili daha fazla bilgi için Yardım'a bakınız.
- ☐ Skip Blank Page (Boş Sayfaları Atla)'yı seçtiğinizde, belgedeki boş sayfalar taranmaz.

Taranan görüntünüz kaydedilir.

Professional Mode (Profesyonel Mod)'da Tarama

Professional Mode (Profesyonel Mod), tarama ayarlarında tam bir denetim imkanı sunar ve bunların önizleme görüntüsünde yaptığınız değişiklikleri denetlemenizi sağlar. Bu mod ileri düzey kullanıcıları için tavsiye edilir.

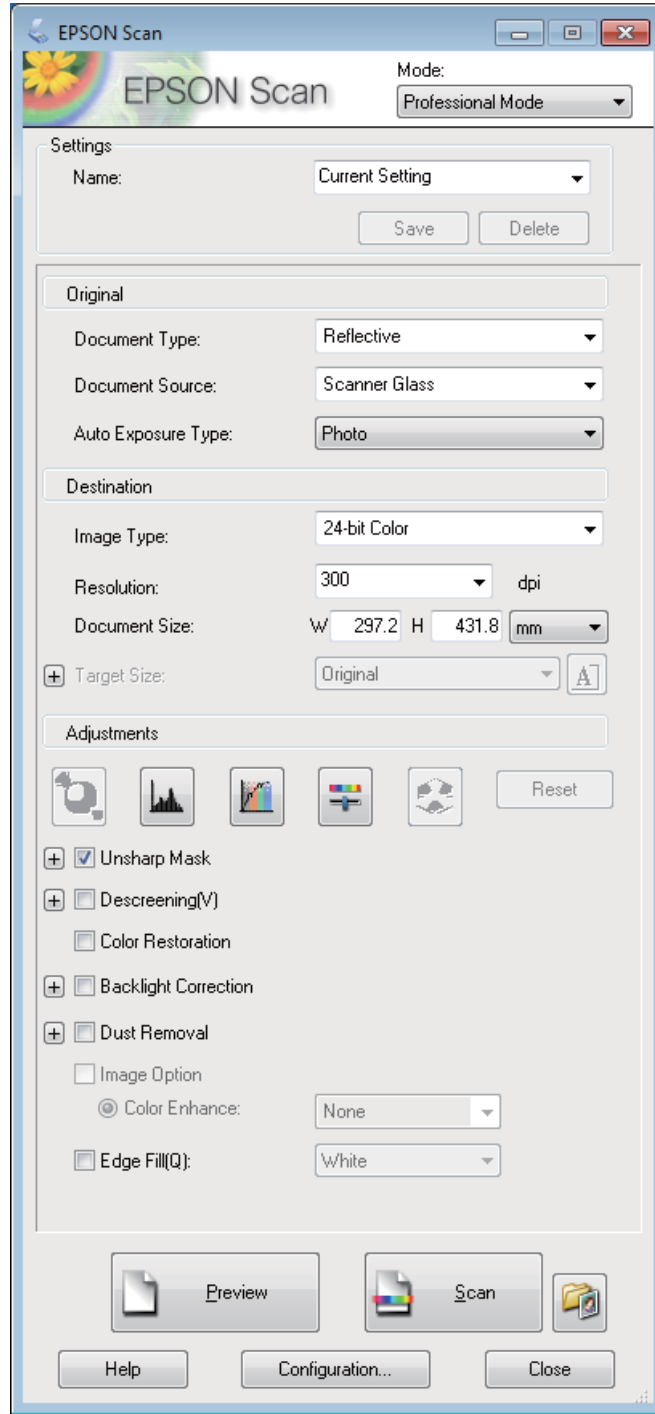
Not:

- ☐ Epson Scan'i Windows Server 2012, Server 2008 veya Server 2003'e yüklemek istiyorsanız, öncelikle Desktop Experience (Masaüstü Deneyimi)'ni yüklemelisiniz.
- ☐ Epson Scan ile ilgili daha fazla bilgi için Yardım'a bakınız.

- 1** Orijinallerinizi yerleştirin.
➔ [“Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 43](#)
- 2** Epson Scan'i başlatın.
➔ [“Epson Scan Sürücüsünün Başlatılması” sayfa 80](#)

Tarama

- 3 Mode (Mod) listesinden **Professional Mode (Profesyonel Mod)** öğesini seçin.



- 4 Document Source (Belge Kaynağı) ayarını seçin.

- 5 Auto Exposure Type (Otomatik Poz Türü) ayarını **Photo (Fotoğraf)** veya **Document (Belge)** olarak seçin.

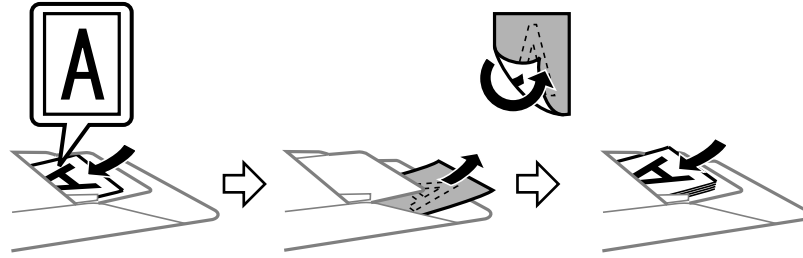
- 6 Image Type (Görüntü Türü) ayarını seçin.

Tarama

- 7** Resolution (Çözünürlük) ayarı olarak orijinaleriniz için uygun bir çözünürlük seçin.
- 8** Görüntülerinizin önizlemesi için **Preview (Önizleme)** ögesine tıklayın. Preview (Önizleme) penceresi açılır ve görüntülerinizi gösterir.
➔ “[Tarama Alanını Önizleme ve Ayarlama](#)” sayfa 78

Otomatik Belge Besleyici (OBB) için not:

- ☐ OBB, ilk belge sayfanızı yükler ve sonra Epson Scan bunun ön taramasını yapar ve Preview (Önizleme) penceresinde gösterir. OBB daha sonra ilk sayfanızı dışarı çıkarır. İlk belge sayfanızı geri kalan sayfaların en üstüne yerleştirin, sonra bu belgelerin tamamını OBB'ye yükleyin.
- ☐ OBB'nin dışarı çıkardığı belge sayfası henüz taranmadı. Bütün belgeleri yeniden OBB'ye yükleyin.



- 9** Gerekirse, Target Size (Hedef Boyutu) ayarı olarak taranan görüntülerin boyutunu seçin. Görüntülerinizi özgün boyutlarında tarayabilir veya Target Size (Hedef Boyutu) ögesini seçerek boyutlarını küçültebilir veya büyütebilirsiniz.
- 10** Gerekirse görüntü kalitesini ayarlayın.
➔ “[Görüntü Ayarlama Özellikleri](#)” sayfa 75
- 11** **Scan (Tara)** düğmesine tıklayın.
- 12** File Save Settings (Dosya Kaydetme Ayarları) penceresinde, Type (Tür) ayarını seçin ve ardından **OK (Tamam)** düğmesine tıklayın.

Not:

- ☐ **Show this dialog box before next scan (Sonraki taramada bu iletişim kutusunu göster)** onay kutusu işaretli değilse, File Save Settings (Dosya Kaydetme Ayarları) penceresi görüntülenmeden Epson Scan taramaya hemen başlar.
- ☐ Parola korumalı bir PDF dosyası oluşturabilirsiniz. PDF Plug-in Settings (PDF Eklentisi Ayarları)'nda Security (Güvenlik) seçeneğini seçin. Epson Scan ile ilgili daha fazla bilgi için Yardım'a bakınız.

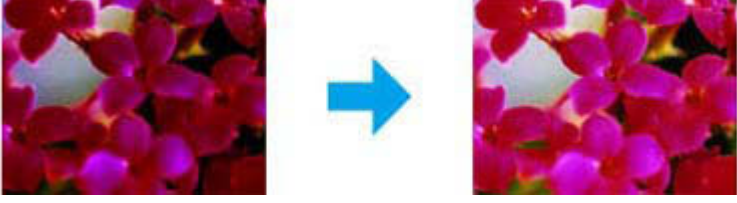
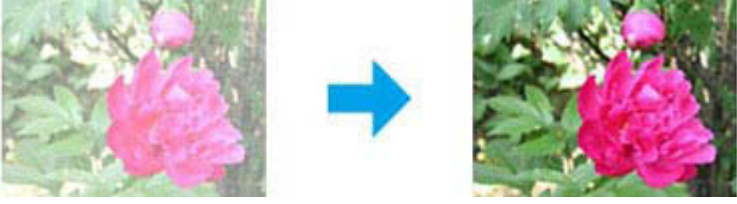
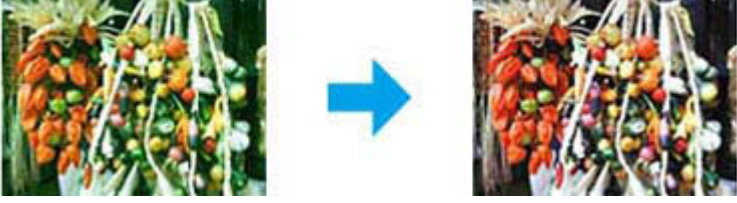
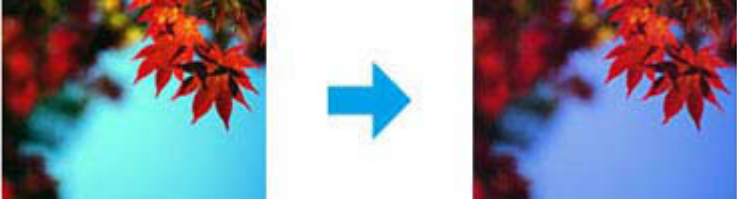
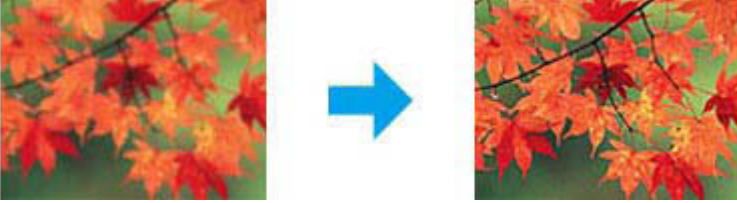
Taranan görüntünüz kaydedilir.

Görüntü Ayarlama Özellikleri

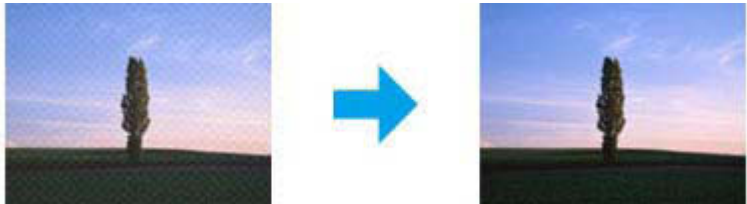
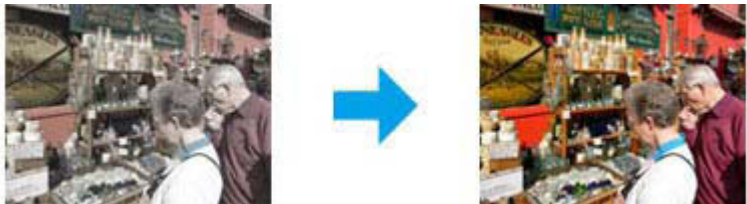
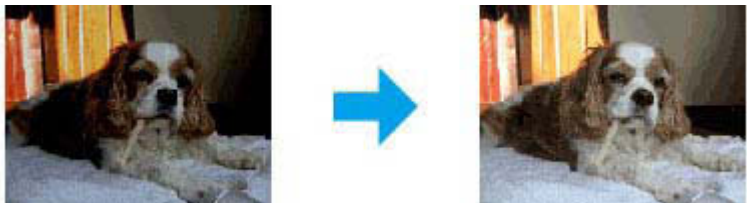
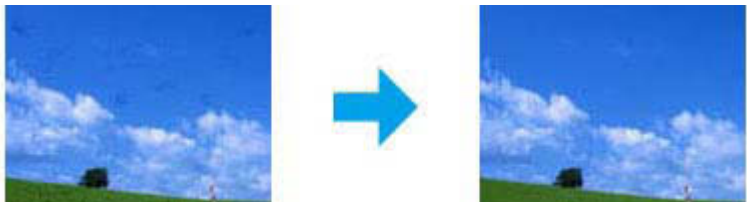
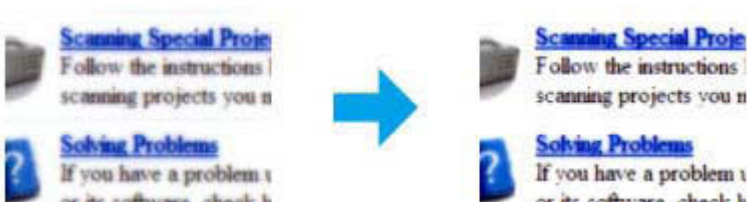

Epson Scan, görüntü kalitesini etkileyen renk, netlik, karşıtlık ve diğer özellikleri geliştirmek için çeşitli ayarlar sunar.

Epson Scan hakkında daha fazla ayrıntı için Yardım'a bakın.

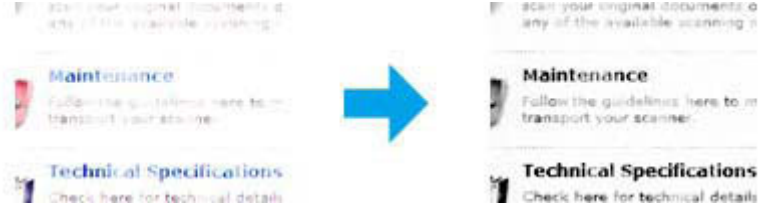
Tarama

| | |
|---|---|
| Histogram Adjustment (Histogram Ayarlama) | <p>Vurgulamayı, gölgeyi ve gama seviyesini ayrı ayrı ayarlamak için grafik arabirim sağlar.</p>  |
| Tone Correction (Ton Düzeltme) | <p>Ton seviyelerini ayrı ayrı ayarlamak için grafik arabirim sağlar.</p>  |
| Image Adjustment (Görüntü Ayarlama) | <p>Görüntünün tamamında parlaklık ve kontrastı ve kırmızı, yeşil ve mavi renklerin dengesini ayarlar.</p>  |
| Color Palette (Renk Paleti) | <p>Görüntünün parlak ve gölgeli alanlarını etkilemeden cilt tonları gibi orta ton seviyelerini ayarlamamız için grafik arabirim sunar.</p>  |
| Unsharp Mask (Bulanıklaştırma Maskesi) | <p>Genel olarak daha net bir görüntü elde etmek için görüntü alanlarının kenarlarını keskinleştirir.</p>  |

Tarama

| | |
|--|---|
| Descreening (Moiré Giderme) | <p>Cilt tonları gibi hafif gölgeli alanlarda görünebilecek dalgalı desenleri (moiré olarak bilinir) temizler.</p>  |
| Color Restoration (Renkleri Aslına Döndürme) | <p>Silik fotoğraflardaki renkleri otomatik olarak düzeltir.</p>  |
| Backlight Correction (Arka Plan Işığ)ı) | <p>Çok fazla arka ışık aydınlatması olan fotoğraflardaki gölgeleri giderir.</p>  |
| Dust Removal (Toz Giderme) | <p>Orijinallerinizdeki toz kalıntılarını otomatik olarak giderir.</p>  |
| Text Enhancement (Metin Geliştirme) | <p>Metin belgelerini tararken metin tanımayı geliştirir.</p>  |
| Auto Area Segmentation (Otomatik Alan Bölümleme) | <p>Metni grafiklerden ayırarak, Black&White (Siyah Beyaz) görüntüleri daha net hale getirir ve metin tanıma özelliğinin daha doğru çalışmasını sağlar.</p>  |

Tarama

| | |
|---------------------------------|---|
| Color Enhance (Renk Geliştirme) | <p>Belirli bir rengi güçlendirir. Kırmızı, mavi veya yeşil arasından seçim yapabilirsiniz.</p>  |
|---------------------------------|---|

Tarama Alanını Önizleme ve Ayarlama

Bir önizleme modunu seçme

Temel ayarlarınızı ve çözünürlüğü bir kez seçtikten sonra, görüntünüzü önizleyebilir ve görüntülerin görüntü alanını bir Preview (Önizleme) penceresinde seçebilir veya ayarlayabilirsiniz. İki tür önizleme vardır.

- ☐ Normal önizleme, önizleme yapılan görüntülerinizi bütün olarak görüntüler. Elle tarama alanını seçebilir ve görüntü kalitesi ayarlamasını yapabilirsiniz.
- ☐ Thumbnail (Küçük Resim) önizlemesi, önizlenen görüntülerinizi küçük resimler olarak gösterir. Epson Scan, tarama alanınızın kenarlarını otomatik olarak konumlandırır, poz ayarlarını görüntünüze otomatik olarak uygular ve gerekirse görüntülerinizi döndürür.

Not:

- ☐ Bir görüntü önizlemesinden sonra değiştirdiğiniz ayarlardan bazıları, Önizleme modunu değiştirirseniz, sıfırlanır.
- ☐ Kullanmakta olduğunuz belge türüne ve Epson Scan moduna bağlı olarak, önizleme türünü değiştiremeyebilirsiniz.
- ☐ Preview (Önizleme) iletişim kutusu görüntülenmezken önizleme yaparsanız, görüntüler varsayılan önizleme modunda görüntülenir. Preview (Önizleme) iletişim kutusu görüntülenirken önizleme yaparsanız, görüntüler önizlemeden önce görüntülenmiş olan önizleme modunda görüntülenir.
- ☐ Preview (Önizleme) penceresini yeniden boyutlandırmak için, Preview (Önizleme) penceresinin köşesine tıklayıp sürükleyin.
- ☐ Epson Scan ile ilgili daha fazla bilgi için Yardım'a bakınız.

Kayan çerçeve oluşturma


Kayan çerçeve, tarama alanını belirtecek şekilde önizleme görüntüsünün kenarlarında görünen hareketli bir kesik çizgidir.

Kayan çerçeve çizmek için aşağıdakilerden birini yapın.

Tarama





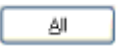
- Kayan çerçeveyi elle çizmek için göstergesi kayan çerçevenin kenarlarını yerleştirmek istediğiniz alana konumlandırın ve tıklayın. Çapraz işaretlerini görüntü üzerinde arzu edilen tarama alanının ters köşesine doğru sürükleyin.



- Kayan çerçeveyi otomatik olarak çizmek için  otomatik bul simgesine tıklayın. Bu simgeyi yalnızca normal bir önizleme yaparken ve tarayıcı camında yalnızca bir belgeniz varken kullanabilirsiniz.
- Kayan çerçeveyi belirtilen bir boyutta çizmek için yeni genişlik ve yüksekliği Document Size (Belge Boyutu) ayarına yazın.
- En iyi sonuç ve görüntü pozlaması için kayan çerçevenin tüm kenarlarının önizleme görüntüsünün içinde yer aldığından emin olun. Önizleme görüntüsünün etrafındaki hiçbir alanı kayan çerçevenin içine dahil etmeyin.

Kayan çerçeve ayarı

Kayan çerçeveyi hareket ettirebilir ve boyutunu ayarlayabilirsiniz. Normal önizleme yapıyorsanız, farklı tarama alanlarını ayrı tarama dosyaları olarak taramak için her görüntü üzerinde birden fazla kayan çerçeve (en fazla 50) oluşturabilirsiniz.

| | |
|---|--|
|  | Kayan çerçeveyi hareket ettirmek için imlecinizi kayan çerçevenin içine konumlandırın. İmleç bir el şeklini alacaktır. Kayan çerçeveyi arzu edilen konuma taşımak için tıklayıp sürükleyin. |
|  | Kayan çerçeveyi yeniden boyutlandırmak için, imlecinizi kayan çerçevenin kenarına veya köşesine getirin. İmleç düz veya açılı çift taraflı bir ok biçimini alacaktır. Köşeyi veya kenarı arzu edilen boyuta ulaşana kadar tıklayıp sürükleyin. |
|  | Aynı boyutta ek kayan çerçeveler yaratmak için bu simgeye tıklayın. |
|  | Kayan çerçeveyi silmek için kayan çerçevenin içine tıklayın ve bu simgeye tıklayın. |
|  | Tüm kayan çerçeveleri etkinleştirmek için bu simgeye tıklayın. |

Tarama

Not:

- ☐ Kayan çerçeve hareketini yalnızca yatay ve dikey olarak sınırlandırmak için, kayan çerçeveyi hareket ettirirken **Shift** tuşunu basılı tutun.
- ☐ Kayan çerçevenin boyutunu geçerli en/boy oranıyla sınırlandırmak için, kayan çerçeveyi boyutlandırırken **Shift** tuşunu basılı tutun.
- ☐ Birden fazla kayan çerçeve çizerseniz tarama yapmadan önce Preview (Önizleme) penceresinde **All (Tümü)** ögesine tıklamayı unutmayın. Aksi halde sadece çizdiğiniz son kayan çerçevenin içindeki alan taranacaktır.

Yazılım Bilgileri

Epson Scan Sürücüsünün Başlatılması

Bu yazılım size taramanın tüm yönlerini kontrol olanağı tanır. Bunu tek başına bir tarama programı olarak veya bir başka TWAIN uyumlu tarama programı ile birlikte kullanabilirsiniz.

Nasıl başlatılır?

- ☐ Windows 8 ve Server 2012:
Masaüstünde **EPSON Scan** simgesini seçin.
Veya **Start (Başlat)** ekranından **EPSON Scan**'i seçin.
- ☐ Windows 7, Vista, XP, Server 2008 ve Server 2003:
Masaüstündeki **EPSON Scan** simgesine çift tıklayın.
Ya da başlat düğmesi simgesini veya **Start (Başlat)** > **All Programs (Tüm Programlar)** ya da **Programs (Programlar)** > **EPSON** > **EPSON Scan** > **EPSON Scan** ögesini seçin.
- ☐ Mac OS X:
Applications (Uygulamalar) > **Epson Software** > **EPSON Scan** öğelerini seçin.

Yardım penceresine erişim

Epson Scan sürücüsü üzerindeki **Help (Yardım)** düğmesine tıklayın.

Diğer Tarama Yazılımlarının Başlatılması

Not:

Bazı tarama yazılımları bazı ülkelerde dahil olmayabilir.

Epson Event Manager

Epson Event Manager size bir tarama programını açmak için herhangi bir ürün düğmesini atama olanağı tanır. Sık kullanılan tarama ayarlarını kaydedebilir, böylece tarama projelerinizi hızlandırabilirsiniz.

Bu yazılımı aşağıdaki Epson web sitesinden yükleyebilirsiniz.

<http://support.epson.net/>


<http://www.epson.eu/Support> (Avrupa)

Tarama

Nasıl başlatılır?

- ☐ Windows 8:
Start (Başlat) ekranına sağ tıklayın, Start (Başlat) ekranının alt veya üst kenarından elinizi kaydırın ve All apps (Tüm uygulamalar) > Epson Software > Event Manager'ı seçin.
- ☐ Windows 7, Vista ve XP:
Başlat düğmesini veya Start (Başlat) > All Programs (Tüm Programlar) ya da Programs (Programlar) > Epson Software > Event Manager (Olay yöneticisi) öğesini seçin.
- ☐ Mac OS X:
Applications (Uygulamalar) > Epson Software seçeneğini seçin, ardından Event Manager simgesine çift tıklayın.

Yardım penceresine erişim

- ☐ Windows:
Ekranın sağ üst köşesindeki  simgesine tıklayın.
- ☐ Mac OS X:
Menu (menü) > Help > Epson Event Manager Help'e tıklayın.

Presto! PageManager

Bu yazılım size fotoğraflarınızı veya belgelerinizi tarama, yönetme ve paylaşma olanağı tanır.

Not:

Presto! PageManager yazılım CD'si ürününüzle birlikte sağlanabilir.

Nasıl başlatılır?

- ☐ Windows 8:
Start (Başlat) ekranına sağ tıklayın, Start (Başlat) ekranının alt veya üst kenarından elinizi kaydırın ve All apps (Tüm uygulamalar) > > Epson Software > Presto! PageManager'ı seçin.
- Windows 7, Vista ve XP:
Başlat düğmesini veya Start (Başlat) > All Programs (Tüm Programlar) veya Programs (Programlar) > Presto! PageManager klasörü > Presto! PageManager öğesini seçin.
- ☐ Mac OS X:
Application (Uygulama) > Presto! PageManager seçeneğini seçin, ardından Presto! PageManager simgesine çift tıklayın.

Faks

Telefon Hattına Bağlanma

Uyumlu telefon hatları ve telefon kabloları

Telefon hattı

Bu ürünün faks özellikleri, standart analog telefon hatları (PSTN = Genel Anahtarlama Telefon Şebekesi) ve PBX (Özel Santral) telefon sistemleri üzerinden çalışacak şekilde tasarlanmıştır. (Ortama bağlı olarak bazı PBX telefon sistemleri desteklenmeyebilir.) Epson özellikle aşağıdaki koşullarda tüm dijital telefon ortamlarıyla uyumluluğu garanti edemeyebilir.

- ☐ VoIP Kullanırken
- ☐ Fiber optik dijital hizmetleri kullanırken
- ☐ Terminal adaptörleri, VoIP adaptörleri, bölümlendiriciler veya DSL yönlendirici gibi adaptörler telefon duvar fişi ile ürün arasına bağlandığında.

Telefon kablosu

Aşağıdaki arayüz özellikleriyle bir telefon kablosu kullanın.

- ☐ RJ-11 Telefon Hattı
- ☐ RJ-11 Telefon seti bağlantısı

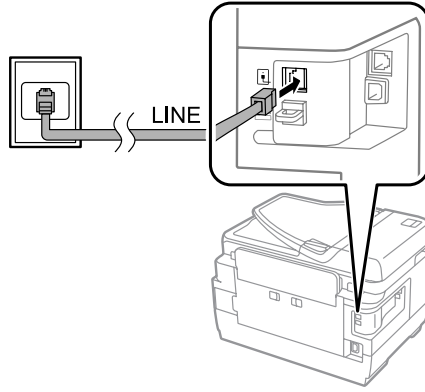
Alana bağlı olarak bir telefon kablosu ürünle verilebilir. Verilirse o kabloyu kullanın. Telefon kablosunu ülkeniz veya bölgeniz için sağlanan bir adaptöre takmanız gerekebilir.

Ürünü telefon hattına takma

Standart telefon hattı (PSTN) veya PBX

Telefon duvar fişi veya PBX bağlantı noktasından telefon kablosunu, ürünün arkasındaki **LINE** bağlantı noktasına takın.

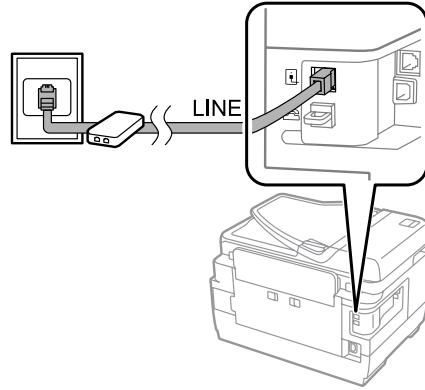
Faks

**Önemli:**

- ❑ Odanızda bir PBX konsolu varsa, konsoldan **LINE** bağlantı noktasına takın.
- ❑ Telefonunuzu takmadığınızda ürünün **EXT** bağlantı noktasından kapağı çıkartmayın.

DSL veya ISDN

DSL modeminiz, terminal adaptörünüz veya ISDN yönlendiricinizden bir telefon kablosunu ürününüzün arkasındaki **LINE** bağlantı noktasına takın. Daha fazla bilgi için, modem, adaptör veya yönlendiricinizle birlikte gelen dokümanlara bakınız.

**Önemli:**

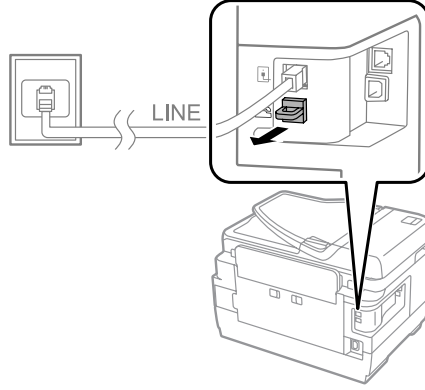
*Bir DSL hattına bağlanırken, ayrı bir DSL filtresi kullanmanız gerekebilir. Bir DSL filtresi kullanırken, DSL filtresinden telefon kablosunu ürünün **LINE** bağlantı noktasına takın.*

Bir telefon cihazını bağlama

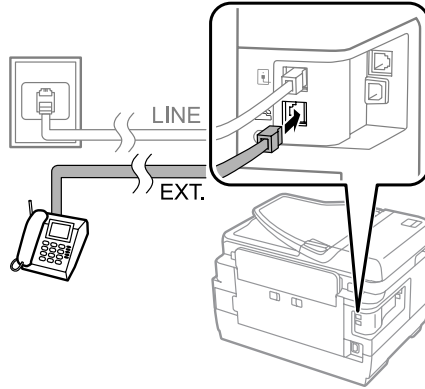
Ürünü telefon hattına bağladıktan sonra, telefon veya telesekreteri bağlamak için aşağıdaki prosedürü uygulayın.

Tek telefon hattı

- 1 Üründeki **EXT** bağlantı noktasından kapağı çıkarın.



- 2 Telefonunuza veya telesekretere veya **EXT** bağlantı noktasına ikinci bir telefon kablosu takın.



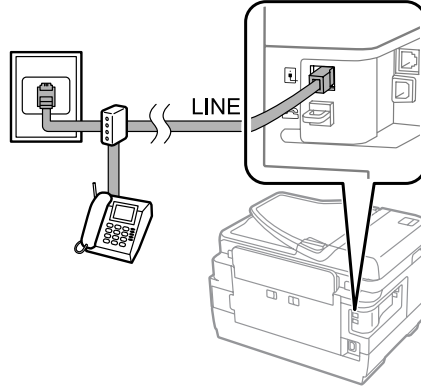
Önemli:

- ❑ Tek bir telefon hattını telefon ve ürünle paylaşırken, telefonu ürünün **EXT** bağlantı noktasına taktığınızdan emin olun. Aksi halde telefon ve ürün, doğru çalışmayabilir.
- ❑ Bir telesekreter bağlarken, ürünün Yanıt İçin Zil Sayısını değiştirmeniz gerekebilir.
➔ [“Yanıt İçin zil sayısını ayarlama” sayfa 88](#)

İki telefon hattı (ISDN örneği)

Telefon veya telesekreterinize ve terminal adaptörü ya da ISDN yönlendiricideki bağlantı noktasına ikinci bir telefon kablosu takın.

Faks



Faks için Ayarlama

Temel ayarlar

Bu bölümde, faks özelliklerini kullanmak için gereken minimum ayarlar açıklanmaktadır.

Not:

Yntci Ayarları menüsündeki Kilit Ayarları fonksiyonu, bir yöneticinin ayarların değiştirilmesine karşı parola koruması uygulamasını sağlar.

➔ “Sistem Yöneticisi Ayarları” sayfa 113

Faks Ayarları Sihirbazını Kullanma

Ürünün Faks Ayrılır Shrbazı menüsü, temel faks özelliklerini ayarlama yol gösterir. Ürün ilk kez açıldığında sihirbaz otomatik olarak görüntülenir. Ayarları zaten yapılandırdıysanız, ayarları değiştirmeniz gerekmedikçe bu bölümü atlayın.



Önemli:

Sihirbazı başlatmadan önce, ürünü ve telefon cihazınızı telefon hattına doğru bağladığınızdan emin olun.

➔ “Telefon Hattına Bağlanma” sayfa 82

- 1 Ana menüden **Kurulum** moduna girin.
- 2 **Sistem Yöneticisi**'ni seçin.
- 3 **Faks Ayarları** seçeneğini seçin.
- 4 **Faks Ayrılır Shrbazı** seçeneğini seçin.
Faks Ayrılır Shrbazı ekranı açılır. Devam etmek için **Bşlt** düğmesine tıklayın.
- 5 Faks Başlığı ekranında, gönderenin adını (en fazla 40 karakter) girin.

Faks

6

Telefon Numaranız ekranında, telefon numaranızı (en fazla 20 rakam) girin.

Not:

- ☐ Alıcıların faksın kimden geldiğini görebilmesi için faksları göndermeden önce faks başlığına adınızı ve telefon numaranızı girmelisiniz.
- ☐ Başlık bilgisini daha sonra değiştirebilirsiniz. Aşağıda gösterilen şekilde menüye girin.
Kurulum > Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Üstbilgi

7

Telefon şirketinden özel bir arama hizmetine üye olduysanız, DRD Ayarı ekranında **İlerle**'yi seçin. Gelen fakslar için zil düzenini seçin (veya **Açık**'ı seçin) ve ardından 10. adıma geçin. Bu seçeneği ayarlamanız gerekmezse, **Atla**'yı seçin ve bir sonraki adıma geçin.

Not:

- ☐ Çoğu telefon şirketi tarafından sunulan özel arama hizmetleri (hizmet adı şirkete göre farklılık gösterebilir) bir telefon hattında birden fazla telefona sahip olmanızı sağlar. Her numaraya farklı bir zil düzeni atanır. Sesli çağrılar için bir numara ve faks çağrıları için başka bir numara kullanabilirsiniz. DRD Ayarı'nda faks çağrılarına atanan zil düzenini seçin.
- ☐ Bölgeye bağlı olarak, DRD Ayarı seçeneği olarak **Açık** ve **Kapalı** görüntülenir. Özel arama özelliğini kullanmak için **Açık**'ı seçin.
- ☐ **Açık** veya **Tümü dışındaki** arama düzenlerinden birini seçerseniz, Alma Modu otomatik olarak Otomatik'e ayarlanır.
- ☐ Daha sonra DRD Ayarı'nı seçebilirsiniz. Aşağıda gösterilen şekilde menüye girin.
Kurulum > Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları > Ayarları Al > DRD

8

Alma Modu Ayarı ekranında, ürüne bir harici telefon veya telesekreter bağladıysanız **Evet**'i seçin ve ardından bir sonraki adıma geçin. **Hayır**'ı seçerseniz, Alma Modu otomatik olarak Otomatik'e ayarlanır. 10. adıma gidin.

**Önemli:**

Ürüne harici bir telefon bağlı olmadığında, Alma Modu Otomatik olarak ayarlanır; aksi halde faks alamazsınız.


9

Bir sonraki Alma Modu Ayarı ekranında, faksları otomatik olarak almak için **Evet**'i seçin. Faksları manuel olarak almak için **Hayır**'ı seçin.

Not:

- ☐ Harici bir telesekreter taktığınızda ve faksları otomatik olarak almayı seçtiğinizde, Yanıt İçin Zil Sayısı ayarının doğru olduğundan emin olun.
➔ [“Yanıt İçin zil sayısını ayarlama” sayfa 88](#)
- ☐ Faksları manuel olarak almayı seçerseniz, her bir çağrıyı cevaplamanız ve faksları almak için ürünün kontrol panelini veya telefonunuzu kullanmanız gerekir.
➔ [“Manuel olarak faks alma” sayfa 100](#)
- ☐ Daha sonra Alma Modu ayarını seçebilirsiniz. Aşağıda gösterilen şekilde menüye girin.
Kurulum > Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları > Ayarları Al > Alma Modu

10

Ayarları Onayla ekranında, yaptığınız ayarları kontrol edin ve ardından **İlerle**'yi seçin. Ayarları düzeltmek veya değiştirmek için  simgesine basın.

Faks

11

Faks Bağlantısını Kontrol Et'i çalıştırmak için ekrandaki talimatları uygulayın ve kontrol sonucunun bir raporunu yazdırın. Herhangi bir hata bildirilirse, rapordaki çözümleri deneyin ve ardından tekrar kontrol edin.

Not:

- ☐ *Hat Türünü Seç ekranı görüntülenirse, aşağıdaki açıklamaya bakın.
➔ “Hat türünü ayarlama” sayfa 87*
- ☐ *Çevir Sesi Algılamayı Seç ekranı görüntülenirse, **Dvr dışı**'ni seçin.
Ancak çevir sesi algılama fonksiyonu devre dışı bırakıldığında, faks numarasının ilk rakamı algılanamayıp faks yanlış numaraya gönderilebilir.*
- ☐ *Sihirbazı kapattıktan sonra tekrar kontrol etmek için, aşağıda gösterilen şekilde menüye ulaşın.
Kurulum > Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları > Faks Bağlantısını Kontrol Et*

Hat türünü ayarlama

Ürünü bir PBX telefon sistemine veya terminal adaptörüne bağlıyorsanız, Hat Türü ayarını aşağıda açıklanan şekilde değiştirin.

Not:

PBX (Özel Santral) bir dış hattı aramak için “9” gibi bir harici erişim kodunun girilmesi gereken ofis ortamlarında kullanılır. Varsayılan Hat Türü ayarı, evinizdekine benzer bir standart telefon hattı olan PSTN (Genel Anahtarlamalı Telefon Şebekesi)'dir.

1

Ana menüden **Kurulum** moduna girin.

2

Sistem Yöneticisi'ni seçin.

3

Faks Ayarları'ni seçin.

4

Temel Ayarlar'ı seçin.

5

Hat Türü'nü seçin.

6

PBX'i seçin.

7

Erişim Kodu ekranında **Kullan** veya **Kullanma** seçeneğini seçin. **Kullan**'ı seçerseniz, bir sonraki adıma geçin.

8

Erişim Kodu alanına bir harici erişim kodu girin.

Not:

Bir PBX telefon sistemine bağlanırken, öncelikle erişim kodu ayarını yapmanızı öneririz. Ayarı yaptıktan sonra, harici bir faks numarası girerken veya irtibatlar listesine kaydederken mevcut harici erişim kodu yerine # (kısa çizgi) girin. Ürün, arama sırasında # ile ayarlanan kodu otomatik olarak değiştirir. Mevcut kodu girmeye kıyasla # kullanmak bağlantı sorunlarından kaçınmaya yardımcı olabilir.

Yanıt İçin zil sayısını ayarlama

Harici bir telesekreter taktığınızda ve faksları otomatik olarak almayı seçtiğinizde, Yanıt İçin Zil Sayısı ayarının doğru olduğundan emin olun.

**Önemli:**

Yanıt İçin Zil Sayısı ayarı, ürünün telefon kaç kez çaldıktan sonra otomatik olarak faks alacağını belirler. Sözelimi bağlı telesekreter dördüncü zilde cevaplayacak şekilde ayarlanmışsa, ürünü beşinci veya daha sonraki zillerde cevaplayacak şekilde ayarlamalısınız. Yoksa telesekreter, sesli aramaları alamaz. Bulunduğunuz bölgeye bağlı olarak, bu ayar görüntülenmeyebilir.

1

Ana menüden **Kurulum** moduna girin.

2

Sistem Yöneticisi'ni seçin.

3

Faks Ayarları seçeneğini seçin.

4

Ayarları Al seçeneğini seçin.

5

Yanıt İçin Zil Sayısı öğesini seçin.

6

Telesekreterin zil sayısından en az bir zil büyük olan zil sayısını seçin.

Not:

Telesekreter her çağrıyı üründen daha hızlı cevaplar ancak ürün faks tonlarını tespit edebilir ve faks almaya başlayabilir. Telefonu cevaplar ve bir faks tonu duyarsanız, ürünün faks almaya başladığını kontrol edin ve ardından telefonu kapatın.

Gelişmiş ayarlar

Bu bölümde gelişmiş faks ayarları açıklanmaktadır. Her bir konu altında belirtilen menülere girin. Her bir menü ve seçeneğin açıklaması için menü listesine bakınız.

➔ “Sistem Yöneticisi Ayarları” sayfa 113

Faks gönderme ayarları

- ❑ Faks iletişim hızını değiştirme.
 - ➔ Kurulum > Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Faks Hızı

Not:

Burada seçilen faks hızı, faks alırken de uygulanır.

- ❑ Faks için bir irtibat listesi oluşturma.
 - ➔ “İrtibat Oluşturma” sayfa 104
- ❑ Faks gönderme için çözünürlük ve belge boyutu gibi varsayılan ayarları değiştirme.
 - ➔ Kurulum > Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları > Varsayılan Kull Ayarları

Faks alma ayarları

- ❑ Alınan faks çıkışı ayarlarını değiştirme.

Varsayılan ayar olarak ürün alınan her faksı yazdırır. Alınan faksları ürünün hafızasına, bir bilgisayara veya harici bir hafıza aygıtına kaydedecek şekilde ayarları değiştirebilirsiniz.

 - ➔ “Alınan faksların çıkışı” sayfa 97
- ❑ Faks ve faks raporlarını yazdırmak için kağıt kasetlerini seçme.

Ürününüzün birden fazla kağıt kaseti varsa, faksları ve faks raporlarını yazdırmak için hangi kaseti kullanacağınızı seçebilirsiniz.

 - ➔ Kurulum > Sistem Yöneticisi > Yzc Ayarları > Kağıt Kaynağı Ayarları > Oto Seçme Ayarları > Faksla

Not:

Yukarıdaki menüden birden fazla kaset seçildiğinde, her bir kasetin kağıt boyutu ayarına ve alınan faksların veya faks raporlarının boyutuna göre en uygun kaset otomatik olarak seçilir.

- ❑ Faks ve faks raporlarını yazdırma ayarlarını değiştirme.
 - ➔ Kurulum > Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları > Çıkış Ayarları

Bilgisayardan faks göndermek için FAX Utility'yi kurma

Epson FAX Utility bir bilgisayardan faks göndermenizi ve alınan faksları belirtilen bir klasöre kaydetmenizi sağlar. FAX Utility'yi kurmak için aşağıdaki prosedürü uygulayın. Aynı zamanda PC-FAX Driver da yüklenir. Bu, faks göndermek için gerekir.



Önemli:

FAX Utility'yi kurmadan önce yazıcı sürücüsünü yükleyin.

Windows

Ürününüzle birlikte gelen yazılım diskini takın ve ardından aşağıdaki sırayla setup.exe'ye tıklayın.
 \Apps\FaxUtility\setup.exe



Önemli:

Yazıcı sürücüsü için kullanılan aynı bağlantı noktasını seçin.

Faks

Mac OS X

FAX Utility'yi aşağıdaki Epson web sitesinden yükleyin.

<http://support.epson.net/setupnavi/>

FAX Utility'yi yükledikten sonra, faks sürücüsünü eklemek için aşağıdaki prosedürü uygulayın.

- 1 Yazıcı listesini görüntülemek için **Apple - System Preference (Sistem Tercihi) - Print & Fax (Yazdırma ve Faks)**'ı seçin.
 - 2 + ekle düğmesine tıklayın.
 - 3 Yazıcı ekleme ekranı görüntülendiğinde **Default (Varsayılan)**'a tıklayın.
 - 4 PC-FAX Driver listede görüntülendiğinde, seçin ve **Add (Ekle)**'ye tıklayın.
- Not:**

 - ☐ PC-FAX Driver'ın görüntülenmesi biraz zaman alabilir.
 - ☐ PC-FAX Driver adı "FAX" ile başlıyor ve ürün adı ve parantez içinde (USB) gibi bağlantı yöntemi ile devam eder.
- 5 System Preferences (Sistem Tercihleri) menüsünden **Quit System Preferences (Sistem Tercihlerinden Çık)**'ı seçin.

Faks Gönderme

Temel kullanım

Tek renkli (B&W) veya renkli faks göndermek için aşağıdaki adımları uygulayın. Tek renkli bir faks gönderirken, taranan belge geçici olarak ürünün hafızasına kaydedilir ve göndermeden önce LCD ekrandan önizlemesini görebilirsiniz.

Not:

Ürün en fazla 50 tek renkli faks işi kabul edebilir. Durum Menüsü'nü kullanarak rezerv faksı kontrol edebilir veya iptal edebilirsiniz.

➔ "Yürütülen veya bekleyen faks işlerini kontrol etme" sayfa 101

- 1 Orijinali yerleştirin. Bir iletimde en fazla 100 sayfa gönderebilirsiniz.
➔ "Orijinallerin Yerleştirilmesi" sayfa 43
- 2 Ana menüden **Faks**la moduna girin.

Not:

Çift taraflı bir belgeyi fakslamak için belgenizi OBB'ye yerleştirin. **Menü**'ye basın, **Faks Gönd Ayarları, ADF 2 Taraflı** ve ardından **Açık**'ı seçin. Çift taraflı belgeleri renkli olarak fakslayamazsınız.

Faks

3

Aşağıdaki yöntemlerden birini veya birkaçını kullanarak faks alıcılarını belirtin. 200 alıcıya (WF-7610 Serisi/WF-7620) veya 100 alıcıya (WF-3620 Serisi/WF-3640 Serisi) tek renkli bir faks gönderebilirsiniz.

| | |
|---|---|
| Bir faks numarasını manuel olarak girme | Faks Numarası Gir alanına basın ve faks numarasını (en fazla 64 rakam) girin. Başka bir faks numarası eklemek için faks numarası alanına tekrar basın. |
| İrtibat listesinden seçme | İrtibat listesi ekranını görüntülemek için İrtibatlar düğmesine basın. Onay kutularını seçerek listeden bir veya daha fazla alıcı seçin (seçimi kaldırmak için kutulara basın). Alıcıları ad, dizin adı veya giriş numarasına göre aramak için Ara kutusuna basın. Alıcıları seçtikten sonra İlerle düğmesine basın. |
| Gönderilmiş faks geçmişinden seçme | Gönderilmiş faks geçmişini görüntülemek için Geçmiş 'e basın. Listedten bir alıcı seçin, Ayrıntılar ekranında Menü 'ye basın ve Bu numaraya gönder 'i seçin. |

Not:

- ☐ Girilen alıcıları silmek için, "faks numarası girişi" alanına basın ve silmek istediğiniz alıcıyı hedef listesinden seçin. Ardından **Listeden sil**'e basın.
- ☐ Direkt Arama Kısıtlamaları seçeneği Güvenlik Ayarları'nda etkinleştirildiğinde, faks alıcılarını sadece irtibat listesi veya gönderilmiş faks geçmişinden seçebilirsiniz. Bir faks numarasını manuel olarak giremezsiniz.
- ☐ Bir renkli faksı bir seferde birden fazla alıcıya gönderemezsiniz.
- ☐ Telefon sisteminiz PBX ise ve dış hat almak için "9" gibi bir harici erişim koduna ihtiyaç duyuyorsanız, faks numarasının başında erişim kodunu girin. Erişim kodu Hat Türü ayarında belirtildiyse, mevcut erişim kodu yerine # (kısa çizgi) girin.
➔ "Hat türünü ayarlama" sayfa 87

4

Menü'ye basın ve gerekirse çözünürlük gibi faks iletim ayarlarını değiştirmek için **Faks Gönd Ayarları**'nı seçin.

Her bir ayarın açıklaması için menü listesine bakınız.

➔ "Faksla Modu" sayfa 109

Not:

Faks ayarlarınızı ön ayar olarak kaydedebilirsiniz. Daha fazla bilgi için, aşağıdaki bölümüne bakınız.
➔ "Ön ayrlar" sayfa 118

5

Göndermeden önce önizlemeyi görmek istemiyorsanız 6. adıma gidin. Faksın önizlemesini görmek için (sadece tek renkli faks), faks üst ekranında **Önizleme**'ye basın.

Ürün belgeleri taramaya başlar ve taranan resmi LCD ekranda görüntüler. Faks göndermeye başlamak için 6. adıma gidin.

Not:

- ☐ Faks Gönd Ayarları menüsünden Direkt Gönd seçeneği seçildiğinde resimlerin önizlemesini görüntüleyemezsiniz.
- ☐ Önizleme ekranına 20 saniye dokunulmadığında, faks otomatik olarak gönderilir.
- ☐ Belgeyi yeniden taramak istediğinizde, önizleme ekranında **Tkr Dn** düğmesine basın. Belgeyi yeniden yerleştirin veya gönderme ayarlarını gereken şekilde değiştirin ve ardından bu adımı tekrarlayın.

Faks

6

Faks göndermeye başlamak için ◇ (Color) veya ◇ (B&W) simgesine basın.

Faks göndermeyi iptal etmek için, ⓧ düğmesine basın. Ayrıca işi iptal edebilir veya iş durumu/sonucunu İş Monitörü ya da İş Geçmişi ekranından kontrol edebilirsiniz.

İş durumu/sonucunu kontrol etmekle ilgili daha fazla bilgi için aşağıdaki bölüme bakınız.

➔ “Durum menüsünü kullanma” sayfa 101

Not:

Hata Verilerini Kydt seçeneği etkinleştirilirse, gönderilemeyen fakslar kaydedilir. Kaydedilen bu faksları Durum Menüsü ekranından tekrar gönderebilirsiniz.

➔ Kurulum > Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları > Gönderme Ayarları > Hata Verilerini Kydt

Diğer seçenekler

Kullanışlı faks özelliklerini kullanma

Bu bölümde, üretkenliğinizi arttırmak için diğer kullanışlı faks özelliklerini nasıl kullanabileceğiniz açıklanmaktadır.

Not:

Yntci Ayarları menüsündeki Kilit Ayarları fonksiyonu, bir yöneticinin ayarların değiştirilmesine karşı parola koruması uygulamasını sağlar.

➔ “Sistem Yöneticisi Ayarları” sayfa 113

☐ Yüksek hacimde tek renkli belgeler gönderme (**Direkt Gönd**)

Tek renkli bir faks gönderirken, taranan belge geçici olarak ürün hafızasına kaydedilir. Yüksek hacimde belgeler taranırsa, ürün hafızası yetersiz kalabilir ve tarama yarıda kesilebilir. Faks Gönd Ayarları menüsünden Direkt Gönd seçeneğini seçerek bunu önleyebilirsiniz. Bağlantı kurulduktan sonra ürün taramaya başlar ve taranan resmi hafızaya kaydetmeden eşzamanlı olarak tarar ve gönderir. Hafıza dolduğunda bile, bu seçeneği kullanarak bir tek renkli faks gönderebilirsiniz.

Birden fazla alıcıya faks gönderirken bu seçeneği kullanamayacağınızı unutmayın.

☐ Acil faksları önceliklendirme (**Öncüklü Gönd**)

Acil bir faks göndermek istediğinizde ve gönderilmeyi bekleyen çok sayıda faks olduğunda, sürdürülen bir faks işi tamamlanır tamamlanmaz acil faksı gönderebilirsiniz. Bunu yapmak için, ◇ (Color) veya ◇ (B&W) düğmelerine basmadan önce Faks Gönd Ayarları'nda **Öncüklü Gönd** seçeneğini seçin.

Bir bilgisayardan gönderilen faks işinin Öncüklü Gönd faks işlerinden öncelikli olduğunu unutmayın.

☐ Toplu işlemleri (**Toplu Gönd**) kullanarak bağlantı zamanı ve ücretlerinden tasarruf sağlama

Toplu Gönd seçeneği etkinleştirildiğinde (varsayılan olarak devre dışıdır), ürün hafızada gönderilmeyi bekleyen faksların hepsini kontrol eder ve ardından toplu olarak göndermek için faksları aynı alıcı için gruplandırır. Toplu işlemi kullanarak toplamda en fazla 5 dosya ve/veya 100 sayfa gönderilebilir. Aşağıda gösterilen şekilde menüye

Faks

girin.

➔ Kurulum > Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları > Gönderme Ayarları > Toplu Gönd

Not:

- ☐ Bu fonksiyon sadece alıcı bilgileri aynı olduğunda çalışır. İki faks işinde aynı alıcı bulunur ancak işlerden biri başka bir alıcı içerirse, ürün bunları gruplandırmaz.
- ☐ Alıcı bilgileri eşleşse bile, planlanan fakslar faks gönderme zamanları eşleşene kadar gruplandırılmaz.
- ☐ Bu fonksiyon bir bilgisayardan gönderilen fakslara veya Öncelikli Gönd ya da Direkt Gönd seçeneği etkinleştirilmiş olarak gönderilen fakslara uygulanmaz.

☐ OBB'yi kullanark farklı boyutta belgeler gönderme (ADF'den Sürekli Tarama)

OBB'ye aynı anda farklı boyutta belgeler yerleştirirseniz, orijinal boyutlarında gönderilmez. OBB kullanarak farklı boyutta belgeler göndermek için, öncelikle Faks Gönd Ayarları menüsünden ADF'den Sürekli Tarama'yı etkinleştirin. Ardından ürün, göndermeye başlamadan önce OBB'de belgeleri taramayı tamamladığınız her seferde başka bir sayfa taramak isteyip istemediğinizi sorar. Bu özelliği kullanarak, belgeleri boyuta göre sınıflandırabilir ve tarayabilirsiniz. Bu özellik aynı zamanda OBB'ye yüklenemeyen çok sayıda belgeyi fakslarken faydalıdır.

☐ Beklemede fonksiyonunu kullanma (sadece WF-7610 Serisi/WF-7620 Serisi)

Beklemede fonksiyonu, bağlı telefonu açık tutarken ürünün dahili hoparlöründen ton ve sesleri duymanızı sağlar. Faksın üst ekranında **Beklemede**'ye basın ve ardından kontrol panelinde faks numarasını girin. Hizmetin ses rehberini kullanarak talep edilen faks hizmetinden belirli bir belge almak istediğinizde bu özelliği kullanabilirsiniz.

Belirli bir zamanda faks gönderme

Bir faksı belirtilen zamanda gönderilecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Bu fonksiyonu kullanırken renkli fakslar gönderemezsiniz.

Not:

Ürünün tarih ve saat ayarının doğru olduğundan emin olun.

➔ Kurulum > Sistem Yöneticisi > Genel Ayarlar > Tarih/Saat Ayarları

1

“Temel kullanım” sayfa 90 1 - 4 adımlarını uygulayın.


2

Faks üst ekranında **Menü**'ye basın ve ardından **Faksı Daha Sonra Gönder**'i seçin.

3

Açık'i seçin ve ardından faksı göndermek istediğiniz zamanı girin. İşlemi tamamladığınızda **Tamam**'a basın.

4

Faks göndermeye başlamak için  (B&W) simgesine basın.

Taranan görüntü belirtilen zamanda gönderilir. Belirtilen saatte ürün kapalıysa, ürün açıldığında faks gönderilir.

İstenildiğinde faks gönderme (faks havuzu)

Yoklama Gönd fonksiyonu, başka bir faks makinesinden istenildiğinde otomatik olarak gönderilmek üzere taranan bir belgenin kaydedilmesine (en fazla tek renkli 100 sayfa) imkan tanır. Müşterileriniz veya iş ortaklarınız, faks makinelerindeki havuzdan alma fonksiyonunu kullanarak faks numaranızı arayarak belgeyi alabilir.

- 1 Orijinali yerleştirin.
➔ “[Orijinallerin Yerleştirilmesi](#)” sayfa 43
- 2 Ana menüden **Faksla** moduna girin.
- 3 Menü'ye basın, **Yoklama Gönd**'i ve ardından **Açık**'ı seçin.
- 4 Menü'ye basın ve gerekirse çözünürlük gibi faks iletim ayarlarını değiştirmek için **Faks Gönd Ayarları**'nı seçin. Her bir ayarın açıklaması için menü listesine bakınız.
➔ “[Faksla Modu](#)” sayfa 109
- 5 Belge göndermeye başlamak için ◇ (B&W) simgesine basın. Siz silene kadar kaydedilen belge saklanır. Kaydedilen belgeyi silmek için, Durum Menüsü'nden ulaşın.
➔ “[Yürütülen veya bekleyen faks işlerini kontrol etme](#)” sayfa 101

Not:

Sadece bir belge kaydedilebileceği için, bir belge zaten kayıtlı olduğunda üzerine yazmak isteyip istemediğiniz sorulacaktır.

Kayıtlı faksı gönderme

İstedığınız zaman herhangi bir kişiye gönderebilmeniz için taranan bir belgeyi (en fazla tek renkli 100 sayfa) kaydedebilirsiniz. Bu özellik müşteriler veya iş ortakları tarafından sıklıkla gönderilmesi istenen belgeler için kullanışlıdır.

- 1 Orijinali yerleştirin.
➔ “[Orijinallerin Yerleştirilmesi](#)” sayfa 43
- 2 Ana menüden **Faksla** moduna girin.
- 3 Menü'ye basın, **Fks Verileri Kydt**'i ve ardından **Açık**'ı seçin.
- 4 Menü'ye basın ve gerekirse çözünürlük gibi faks iletim ayarlarını değiştirmek için **Faks Gönd Ayarları**'nı seçin. Her bir ayarın açıklaması için menü listesine bakınız.
➔ “[Faksla Modu](#)” sayfa 109

Faks

- 5 Belge göndermeye başlamak için ◇ (B&W) simgesine basın. Siz silene kadar kaydedilen belge saklanır. Kaydedilen belgeyi göndermek için, Durum Menüsü'nden ulaşın. ➔ “Yürütülen veya bekleyen faks işlerini kontrol etme” sayfa 101

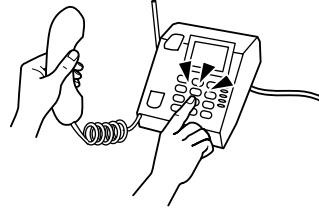
Not:

Sadece bir belge kaydedilebileceği için, bir belge zaten kayıtlı olduğunda üzerine yazmak isteyip istemediğiniz sorulacaktır.

Görüşmekte olduğunuz telefondan faks gönderme

Alıcının telefon numarası ve faks numarası aynıysa, alıcıyla telefonla konuştuktan sonra bir faks gönderebilirsiniz.

- 1 Orijinali yerleştirin. ➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 43
- 2 Ürüne bağlı olan telefondan numarayı çevirin. Gerekirse alıcıyla telefonda konuşabilirsiniz.



- 3 Ürünün LCD ekranında **Faksı Bşlt** düğmesine basın.
- 4 **Gndr** seçeneğini seçin.
- 5 Bir faks tonu işittiğinizde, faksı göndermeye başlamak için ◇ (Color) veya ◇ (B&W) düğmesine basın.
- 6 Telefonu kapatın.

Bilgisayardan faks gönderme

Epson FAX Utility'yi kullanarak, bir kelime işlemci veya elektronik tablo uygulaması gibi bir uygulama kullanarak oluşturulan belgeleri doğrudan bilgisayarınızdan fakslayabilirsiniz. FAX Utility'nin nasıl kurulacağıyla ilgili bilgi için aşağıdaki bölüme bakınız.

➔ “Bilgisayardan faks göndermek için FAX Utility'yi kurma” sayfa 89

Not:

Aşağıdaki açıklamada Windows OS için Microsoft Word ve Mac OS X için Text Edit örnek olarak kullanılmaktadır. Mevcut işlemler, kullandığınız uygulamaya bağlı olarak farklılık gösterebilir. Daha fazla bilgi için, uygulamanın yardım bölümüne bakınız.

- 1 Fakslamak istediğiniz dosyayı açın.

Faks

- 2 Uygulamanızın Dosya menüsünden Yazdır menüsünü seçin. Uygulamanın yazdırma ayarları ekranı görüntülenir.
- 3 Windows: Yazıcı seçim kutusundan yazıcınızı (FAX) seçin ve ardından yazdırma ayarlarını istediğiniz gibi değiştirin.
Mac OS X: Yazıcı seçim kutusundan yazıcınızı (FAX) seçin, ▼ düğmesine basın ve ardından yazdırma ayarlarını istediğiniz gibi değiştirin.
- 4 Windows: **Properties (Özellikler)**'e tıklayın, faks aktarım ayarlarını gereken şekilde değiştirin ve ardından **OK**'e basın.
Mac OS X: **Fax Settings**'i seçin ve ardından faks aktarım ayarlarını gereken şekilde değiştirin.
- 5 Windows: **OK (Tamam)** ögesine tıklayın. Recipient Settings ekranı görüntülenir. Bir veya daha fazla alıcı seçin ve ardından **Next**'e tıklayın.
Mac OS X: **Recipient Settings**'i ve ardından bir veya daha fazla alıcı seçin.
- 6 Kapak sayfası içeriğini gereken şekilde belirtin. (Mac OS X için bu adımı atlayın.)
- 7 Faksı göndermek için **Send** veya **Fax**'a tıklayın. Faks işi ürüne gönderilir.

Not:

Windows FAX Utility, en fazla 1000 irtibat kaydetmenizi sağlar (PC-FAX Phone Book). Ayrıca hem Windows hem Mac FAX Utility ürünün irtibat listesini düzenlemenizi sağlar. Daha fazla ayrıntı için, FAX Utility Yardım bölümüne bakınız.

Faks Alma

Alma modunu ayarlama

Ürün başlangıçta faksları otomatik olarak alacak şekilde ayarlanır (**Alma Modu - Otomatik**). Ürüne bir harici telefon bağlarsanız **Manuel** olarak değiştirebilirsiniz.

Otomatik alma modunda ürün hre bir faksı otomatik olarak alır ve Faks Çıktısı ayarına göre çıkış sağlar.

➔ [“Alınan faksların çıkışı” sayfa 97](#)

Manuel alma modunda, her bir çağrıyı cevaplamanız ve faksları almak için ürünün kontrol panelini veya telefonunuzu kullanmanız gerekir. Alınan faks, Faks Çıktısı ayarlarına göre aktarılır.

➔ [“Manuel olarak faks alma” sayfa 100](#)

Faks özelliklerini ilk kez ayarlarken veya telefon sistemindeki bir değişiklikten veya başka bir nedenden dolayı ayarları değiştirmeniz gerektiğinde, ürünü doğru şekilde ayarlamak için Faks Ayrılır Sihirbazı'nı kullanın.

➔ [“Faks Ayarları Sihirbazını Kullanma” sayfa 85](#)

Alınan faksların çıkışı

Ürün başlangıçta alınan her faksı yazdıracak şekilde ayarlıdır. Ayarları, alınan faksları ürünün hafızasına, bir bilgisayara veya harici bir hafıza cihazına kaydedecek şekilde değiştirebilir ve böylece faksları önce görüntüleyebilir ve sadece gerektiğinde yazdırabilirsiniz. Alınan faksları otomatik olarak iletmeyi de ayarlayabilirsiniz. Ayarları değiştirmek için aşağıdaki talimatları uygulayın.

Not:

Yntci Ayarları menüsündeki Kilit Ayarları fonksiyonu, bir yöneticinin ayarların değiştirilmesine karşı parola koruması uygulamasını sağlar.

➔ “Sistem Yöneticisi Ayarları” sayfa 113

- 1 Ana menüden **Kurulum** moduna girin.
- 2 **Sistem Yöneticisi**'ni seçin.
- 3 **Faks Ayarları**'nı seçin.
- 4 **Çıkış Ayarları**'nı seçin.
- 5 **Faks Çıktısı** seçeneğini seçin.
- 6 LCD ekranda görüntülenen mevcut ayarları kontrol edin ve ayarları değiştirmek için **Ayarlar**'a basın.
- 7 Aşağıdaki açıklamalara bakarak seçeneklerden birini, hepsini veya birkaçını seçin.

☐ **Gln Ktsna Kydt**

Alınan faksları ürünün hafızasına kaydetmeyi seçin. Sadece bu seçeneği seçtiğinizde alınan fakslar otomatik olarak yazdırılmaz. Faksları LCD ekranda görüntüleyebilir ve gerekirse yazdırabilirsiniz.

➔ “Alınan faksları LCD ekranda görüntüleme” sayfa 99

**Önemli:**

Hafızanın dolmasını önlemek için yazdırdıktan veya görüntüledikten sonra faksları silin. Hafıza dolduğunda, ürün faks alamaz veya gönderemez.

Faks

❑ **Bilgisayara Kaydet**

Bu seçeneği etkinleştirmek için, ürüne bağlı bilgisayarda Epson FAX Utility'yi kullanın.

➔ “Alınan faksları bir bilgisayara kaydetme” sayfa 101

Alınan fakslar bilgisayarda belirtilen klasöre PDF biçiminde kaydedilir. FAX Utility'yi faksları bilgisayara kaydedecek şekilde yapılandırdıktan sonra, alınan faksları bilgisayara kaydederken otomatik olarak yazdırmak için üründe **Evet Yazdır** seçeneğini seçebilirsiniz.

**Önemli:**

Alınan fakslar bilgisayara sadece bilgisayarda oturum açıldığında kaydedilir. Ürün, bilgisayara kaydedilene kadar alınan faksları hafızasına geçici olarak kaydettiğinden dolayı, uzun bir süre bilgisayarı kapalı bırakırsanız hafıza dolabilir.

❑ **Bellek Aygıtına Kaydet**

Alınan faksları ürüne takılı bir hafıza kartına veya harici bir USB depolama cihazına kaydetmek için bu seçeneği etkinleştirin. Harici depolama cihazına kaydederken alınan faksları otomatik olarak yazdırmak için **Evet Yazdır** seçeneğini seçin.

Bu fonksiyonu kullanmadan önce, cihaza kaydedilecek bir klasör oluşturmanız gerekir. **Diğer Ayarlar** menüsünde **Kaydtm için Klsr Oluştur** seçeneğini seçin ve ekrandaki talimatları uygulayın.

Desteklenen harici depolama cihazlarıyla ilgili bilgi için aşağıdaki bölüme bakınız.

➔ “Bellek kartı” sayfa 202

➔ “Harici USB cihazı” sayfa 207

**Önemli:**

Depolama cihazına kaydedilene kadar ürün, alınan faksları geçici olarak hafızasına kaydettiğinden dolayı, uzun bir süre cihazı takmazsanız hafıza dolabilir.

Not:

Alınan fakslar, harici depolama cihazına PDF biçiminde kaydedildiğinden dolayı ürünün kontrol panelinden doğrudan yazdırılmaz.

❑ **İlet**

Alınan faksları seçtiğiniz en fazla beş hedef konuma göndermek için bu seçeneği etkinleştirin. Hedef konumlara iletirken alınan faksları otomatik olarak yazdırmak için **Evet Yazdır** seçeneğini seçin. Renkli fakslar iletilemez. **Diğer Ayarlar > İletme Konumu** seçeneklerini seçin ve ardından irtibat listesinden bir veya daha fazla iletme konumu seçin.

| Hedef tipi | Açıklama |
|---------------------|--|
| Diğer faks makinesi | İrtibat listesinden faks numarası kayıtlarını seçin. |
| E-posta adresi* | İrtibat listesinden e-posta adresi kayıtlarını seçin. E-posta konusunu belirtilebilirsiniz. Diğer Ayarlar > İletilecek E-posta Konusu 'nu seçin ve konuyu girin. Tarih/Saat ve Zaman Farkı'nın Tarih/Saat Ayarları'nda doğru görüntülediğinden emin olun. Aksi halde e-postalarınızdaki zaman bilgileri alıcının bilgisayarında doğru görüntülenmeyebilir. ➔ “Sistem Yöneticisi Ayarları” sayfa 113 |

Faks

| Hedef tipi | Açıklama |
|------------------------|---|
| Bir sunucudaki klasör* | İrtibat listesinden klasör kayıtlarını seçin. |

* Ürüne bağlı olarak faksları e-posta veya klasöre iletme fonksiyonları desteklenmeyebilir. Daha fazla ayrıntı için aşağıdaki bölümlere bakınız.

➔ “Kullanılabilir Özellikler” sayfa 8

İletme Bşrsz Old. Şçnkler menüsü, iletmenin başarısız olması halinde faksı yazdırmayı veya ürünün hafızasına kaydetmeyi (Gln kts) seçmenizi sağlar.

Not:

Bir iletme hatası olduğunda ürün otomatik olarak bir rapor yazdırır. Ayarları aşağıdaki menüden değiştirebilirsiniz.

➔ Kurulum > Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları > Çıkış Ayarları > Rapor İletme

Alınan faksları LCD ekranda görüntüleme

Alınan faksları ürünün hafızasına kaydetmek veya LCD ekranda görüntülemek için, Gln Ktsna Kydt seçeneğini etkinleştirmeniz gerekir.


➔ “Alınan faksların çıkışı” sayfa 97

Not:

Yönetici, kullanıcıların alınan faksları görüntülemesini kısıtlamak için **Gln kts için parola koruması** belirleyebilir.

➔ Kurulum > Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları > Güvenlik Ayarları > Gln Kts Parola Ayarları

Alınan faksları görüntülemek için, aşağıdaki adımları izleyin.

- 1 Ana ekrandaki  simgesine basın. Ürünün hafızasında okunmayan veya yazdırılmayan fakslar varsa açık kalır.
 - 2 Ana menüden **Faksla** moduna girin.
 - 3 **Gln Kut Aç**'ı seçin.
 - 4 Gln kts parola korumalı ise yönetici parolasını girin.
- Not:**
Tüm verileri toplu olarak yazdırmak veya silmek istiyorsanız Gln kts ekranında **Menü** seçeneğine basın.
- 5 Görüntülemek istediğiniz faksı Gln kts listesinden seçin.
Faks içeriği görüntülenir.
 - 6 Önizleme ekranında **Menü**'ye basın ve **Yazdır**, **Yzdr ve Sil** veya **Sil**'i seçip, ekrandaki talimatları uygulayın.

Faks

**Önemli:**

Hafızanın dolmasını önlemek için yazdırdıktan veya görüntüledikten sonra faksları silin. Hafıza dolduğunda, ürün faks alamaz veya gönderemez.

Yazdırma için not:

Gelen faks, faks fonksiyonu için kullanılan kasetteki kağıttan daha büyükse, seçtiğiniz Otomatik Küçült ayarına bağlı olarak uyacak şekilde küçültülür veya birden fazla sayfaya yazdırılır.

Yoklamayla faks alma

Aradığınız bir faks bilgi hizmetinden faks almanıza olanak verir.

- 1 Kağıt yükleyin. Faks Çıktısı ayarında ürünü, alınan faksları yazdırmayacak şekilde ayarladıysanız bu adımı atlayın.
➔ “Kağıt Kasetine Kağıt Yerleştirme” sayfa 33
- 2 Ana menüden **Faks**la moduna girin.
- 3 Menü'ye basın, **Yoklama Al**'i seçin.
- 4 Açık seçeneğini seçin.
- 5 Faks numarasını girin.
- 6 Faks almaya başlamak için ◇ (Color) veya ◇ (B&W) simgesine basın.

Manuel olarak faks alma

Telefonunuz ürüne bağlıysa ve Alma Modu Manuel olarak ayarlandıysa, bağlantı yapıldıktan sonra faks verilerini alabilirsiniz.

- 1 Kağıt yükleyin. Faks Çıktısı ayarında ürünü, alınan faksları yazdırmayacak şekilde ayarladıysanız bu adımı atlayın.
➔ “Kağıt Kasetine Kağıt Yerleştirme” sayfa 33
- 2 Telefon çaldığında, ürüne bağlı olan telefonu açın.



Faks

- 3 Bir faks tonu işittiğinizde, ürünün LCD ekranında **Faksı Bşlt** ögesine basın.
- 4 Al seçeneğini seçin.
- 5 Faksı almak için, ◇ (Color) veya ◇ (B&W) düğmelerinden birine basın, sonra telefonu kapatın.

Not:

Uzaktan Alma fonksiyonu, ürünü kullanmak yerine telefonunuzu kullanarak faks almaya başlamanızı sağlar. Bu fonksiyonu etkinleştirin ve bir Bşlt Kodu belirleyin. Bir kablosuz ahize ile başka bir odadaysanız, ahizeden kodu girerek faksı almaya başlayabilirsiniz.

➔ Kurulum > Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları > Ayarları Al > Uzaktan Alma

Alınan faksları bir bilgisayara kaydetme

Epson FAX Utility'yi kullanarak, alınan faksları bir bilgisayara PDF biçiminde kaydedebilirsiniz. FAX Utility'nin nasıl kurulacağıyla ilgili bilgi için aşağıdaki bölüme bakınız.

➔ [“Bilgisayardan faks göndermek için FAX Utility'yi kurma” sayfa 89](#)

FAX Utility'yi aşağıda açıklanan şekilde başlatın ve ayarı değiştirmek için **Received Fax Output Settings** (Mac OS X için **Fax Receive Monitor**) seçeneğini seçin. Daha fazla ayrıntı için, FAX Utility Yardım bölümüne bakınız.

Windows:

Başlat düğmesine (Windows 7 ve Vista) veya Start (Başlat)'a (Windows XP) tıklayın, All Programs (Tüm Programlar)'a gelip, Epson Software'i seçin ve FAX Utility'ye tıklayın.

Windows 8 için Start (Başlat) ekranına sağ tıklayın veya Start (Başlat) ekranının alt veya üst kenarından elinizi kaydırın ve All apps (Tüm uygulamalar) > Epson Software > FAX Utility'yi seçin. (Sunucu işletim sistemleri desteklenmez.)

Mac OS X:

System Preference (Sistem Tercihleri) ögesine tıklayın, Print & Fax (Kağıda Dökme ve Faks) veya Print & Scan (Yazdırma ve Tarama) ögesine tıklayın ve sonra Printer (Yazıcı) içinden FAX (FAKS) (yazıcınız) ögesini seçin. Sonra aşağıdaki şekilde tıklayın;

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x: Option & Supplies (Seçenek ve Malzemeler) - Utility (İzlenme) - Open Printer Utility (Yazıcı İzlenesi'ni Aç)

Mac OS X 10.5.8: Open Print Queue (Yazıcı Kuyruğunu Aç) - Utility (İzlenme)

Faks İş Durumu ve Geçmişi Kontrol Etme

Durum menüsünü kullanma

Yürütülen veya bekleyen faks işlerini kontrol etme

Aşağıdaki işlemleri İş Monitörü menüsünden gerçekleştirebilirsiniz.

- ☐ Yürütülen veya gönderilmeyi bekleyen faks işlerini kontrol edin ve iptal edin.
- ☐ Fks Verilerini Kydt fonksiyonunu kullanarak taranan bir belgeyi gönderin veya silin.

Faks

- ❑ Yoklama hizmetleri için taranan bir belgeyi silin.
- ❑ Hata Verilerini Kydt seçeneğini etkinleştirdiyse, gönderilemeyen faksları yeniden gönderin veya silin.

Menüye erişim için aşağıdaki adımları izleyin.

- 1 Kontrol panelinde **i** düğmesine basın.
- 2 **İş Monitörü**'nü ve ardından **İletişim İş** veya **Yzdr İş**'ni seçin.
- 3 Listedен bir hedef iş seçin.
Seçilebilecek işlemleri gösteren ayrıntılı bir bilgi ekranı görüntülenir.

Gönderilen/alınan faks işlerini kontrol etme

Gönderilen veya alınan faks işlerinin geçmişini kontrol edebilirsiniz. Ayrıca alınan faksları yeniden yazdırabilirsiniz. Sınıra ulaştığınızda, en eski geçmiş kayıt ilk silinir. Menüye erişim için aşağıdaki adımları izleyin.

- 1 Kontrol panelinde **i** düğmesine basın.
- 2 **İş Geçmişi**'ni seçin ve ardından **İş Al** veya **İş Gönder**'i seçin.
- 3 Listedен bir hedef iş seçin.
Seçilebilecek işlemleri gösteren ayrıntılı bir bilgi ekranı görüntülenir.

Gelen kutusundaki alınan faksları kontrol etme

Ürün hafızasına (Gln kts) kaydedilen alınan faksları görüntüleyebilirsiniz. Kontrol panelinde **i** düğmesine basın, **İş Depolama**'yı seçin ve ardından **Gln kts**'yi seçin.

Ayrıca Gln kts'ye Faksla modundan erişim de mümkündür.

➔ [“Alınan faksları LCD ekranda görüntüleme” sayfa 99](#)

Bir faks raporunu yazdırma

Bir faks günlüğünü otomatik yazdırma

Faks günlük raporunu otomatik yazdırmayı ayarlayabilirsiniz.

- 1 Ana menüden **Kurulum** moduna girin.
- 2 **Sistem Yöneticisi**'ni seçin.
- 3 **Faks Ayarları**'nı seçin.

Faks

- 4** Çıkış Ayarları'nı seçin.
- 5** Faks Gnlğ Oto Yzdr'ı seçin.
- 6** Otomatik yazdırma için iki seçenekten birini seçin.
 - ☐ **Kapalı**
Rapor otomatik olarak yazdırılmaz.
 - ☐ **Açık(Her 30)**
Rapor, 30 gönderilen/alınan faks işi tamamlandığında otomatik olarak yazdırılır.
 - ☐ **Açık(Süre)**
Raporun ne zaman otomatik olarak yazdırılacağını belirtebilirsiniz.

Bir faks raporunu manuel olarak yazdırma

İstedığınızde çeşitli faks raporları yazdırabilirsiniz.

- 1** Ana menüden **Faksla** moduna girin.
- 2** Menü'ye girin, **Faks Raporu**'nu seçin ve yazdırmak istediğiniz aşağıdaki öğelerden birini seçin.
 - ☐ **Faks Ayrılrı Listesi**
Mevcut faks iletişim ayarlarını yazdırır.
 - ☐ **Faks Günlüğü**
Gönderilen ve alınan faks işlerinin geçmişini görüntüler veya yazdırır.
 - ☐ **Son İletim**
Havuzdan gönderilen veya alınan önceki faks için bir rapor yazdırır.
 - ☐ **Kayıtlı Faks Belgeleri**
Ürün hafızasında kayıtlı mevcut faks işlerinin bir listesini yazdırır.
 - ☐ **Protokol İzlemesi**
Gönderilen veya alınan önceki faks için ayrıntılı bir rapor yazdırır.

Faks Modu Menü Listesi

Faks modu menü listesiyle ilgili daha fazla bilgi için, aşağıdaki bölüme bakınız.

➔ [“Faksla Modu” sayfa 109](#)

İrtibat Listesi Ayarlarını Yapma

İrtibat Oluşturma

Sık kullanılan faks numaraları, e-posta adresleri ve ağ klasörlerini irtibat listesine kaydedebilirsiniz. Bu fonksiyon, faks gönderirken veya tarama yaparken hedefleri hızlıca seçmenizi sağlar.

Not:

Hedefkonumları bir LDAP sunucusu kullanarak kaydedebilirsiniz. Ayrıntılar için çevrimiçi Yönetici Kılavuzu'na bakınız.

1

Ana menü, Tara modu veya Faksla modundan irtibatlar listesini açın.

WF-3620 Serisi/WF-3640 Serisi için not:

İrtibatlar'a Tara modu veya Faksla modundan ulaşabilirsiniz.

2

Menü düğmesine basın.

3

Giriş Ekle seçeneğini seçin.

4

İrtibat kaydetmek için kullanmak istediğiniz fonksiyonu seçin.

Not:

Bu ekran, Ana menüden bir irtibat listesi açtığınızda görüntülenir.

5

Kaydetmek istediğiniz giriş numarasını seçin.

Not:

Bireysel girişler ve grup girişleri dahil olmak üzere aşağıdaki sayıda giriş kaydedebilirsiniz.

WF-7610 Serisi/WF-7620 Serisi: En fazla 200 giriş

WF-3620/WF-3640 Serisi: En fazla 100 giriş

6

Girişi tanımlamak için Ad alanına bir ad girin. En çok 30 karakter girebilirsiniz.

7

Girişi tanımlamak için Dzn Sözcüğü alanına bir kelime girin. En çok 30 karakter girebilirsiniz. Bu dizin sözcüğü, irtibat listesinden bir giriş ararken faydalı olabilir.

İrtibat Listesi Ayarlarını Yapma

8

Seçtiğiniz fonksiyona göre diğer ayarları girin.

Faks numaraları için not:

- ☐ Bir faks numarasını girmelisiniz. En çok 64 basamak girebilirsiniz.
- ☐ Telefon sisteminiz PBX ise ve dış hat almak için "9" gibi bir harici erişim koduna ihtiyaç duyuyorsanız, faks numarasının başında erişim kodunu girin. Erişim kodu Hat Türü ayarında belirtildiyse, mevcut erişim kodu yerine # (kısa çizgi) girin.
- ☐ Numara çevirme sırasında ürünü birkaç saniye duraklatmak için bir kısa çizgi girin.

9

Kaydetmeyi tamamlamak için **Kydt**'e basın.

Not:

Mevcut bir girişi silmek veya düzenlemek için, irtibat listesi ekranındaki hedef girişin adı bölümüne basın ve ardından **Sil** veya **Dğšt** seçeneğini seçin.

Grup Oluşturma

Bir grup listesine irtibat ekleyerek, faks veya taranan resmi e-postayla aynı anda çok sayıda hedefe gönderebilirsiniz.

1

Ana menü, Tara modu veya Faksla modundan irtibatlar listesini açın.

WF-3620 Serisi/WF-3640 Serisi için not:

İrtibatlar'a Tara modu veya Faksla modundan ulaşabilirsiniz.

2

Menü düğmesine basın.

3

Grup Ekle seçeneğini seçin.

4

Grup girişini kaydetmek için kullanmak istediğiniz fonksiyonu seçin.

Not:

Bu ekran, Ana menüden bir irtibat listesi açtığınızda görüntülenir.

5

Kaydetmek istediğiniz giriş numarasını seçin.

Not:

Bireysel girişler ve grup girişleri dahil olmak üzere aşağıdaki sayıda giriş kaydedebilirsiniz.

WF-7610 Serisi/WF-7620 Serisi: En fazla 200 giriş

WF-3620/WF-3640 Serisi: En fazla 100 giriş

6

Grup girişi tanımlamak için Ad alanına bir ad girin. En çok 30 karakter girebilirsiniz.

İrtibat Listesi Ayarlarını Yapma

- 7 Girişi tanımlamak için Dzn Sözcüğü alanına bir kelime girin. En çok 30 karakter girebilirsiniz. Bu dizin sözcüğü, irtibat listesinden bir giriş ararken faydalı olabilir.
- 8 **İlerle** düğmesine basın.
- 9 Grup listesine kaydetmek istediğiniz bir giriş seçin.
- 10 Kaydetmeyi tamamlamak için **Kydt**'e basın.

Not:

Mevcut bir girişi silmek veya düzenlemek için, irtibat listesi ekranındaki hedef girişin adı bölümüne basın ve ardından **Sil** veya **Dğışt** seçeneğini seçin.

Kontrol Paneli Menü Listesi

Bu ürünü, yazıcı, fotokopi makinesi, tarayıcı ve faks olarak kullanabilirsiniz. Yazıcı işlevi dışında bu işlevlerden birini kullanırken, kontrol panelindeki ilgili Mod düğmesine basarak istediğiniz işlevi seçin. Modu seçtiğinizde, her modun ana ekranı açılır.

Kopyala Modu

Not:

- ☐ Ayar öğeleri, Düzen veya seçtiğiniz diğer ayarlara göre değişir.
- ☐ Menü hiyerarşisi ürüne göre değişebilir.

| Menü | Ayarlar ve Açıklama | |
|----------------|---|---|
| Düzen | Kenarlıklı | Bir belgeyi kenarlıkla kopyalar. |
| | Kenarlıksız | Bir belgeyi kenarlıksız olarak kopyalar. Kağıt sayfasını doldurmak için resminiz hafifçe büyütülür ve kırılır. Çıktının üst ve alt kısımlarında baskı kalitesi düşebilir veya veri yazdırılırken bu alan kirli görünebilir. |
| | 2 yanyana | Çok sayıda sayfadan oluşan belgeleri tek bir sayfaya kopyalar. Seçeneklerden birini seçtikten sonra Ayarlar 'a basın ve Belge Yönü ve Yrleşim Düzen'i'nde uygun ayarı seçin. |
| | 4 yanyana | |
| | ID Kartı | Bir kimlik kartının her iki tarafını aynı anda kopyalar. |
| | Bölmüş Syflar* | Bir kitabın karşılıklı iki sayfasını ayrı kağıtlara kopyalar. Bu fonksiyonu seçtikten sonra, Ayarlar 'a basın ve Tarm Dzeni'nde uygun ayarı seçin. |
| Belge Boyutu | Kopyalanacak belge boyutunu seçin. | |
| Yakınlaştırma | Büyütme veya küçültme miktarını seçin. | |
| Kağıt Kaynağı | Kullanmak istediğiniz kağıt kaynağını seçin. Otomatik'i seçtiğinizde kağıt, kağıt kasetine kağıt yüklediğiniz her seferde gereken kağıt ayarlarına göre otomatik olarak beslenir. | |
| 2 Taraflı | Çift taraflı düzeni seçin. 1>2 Taraflı veya 2>1 Taraflı'yı seçtiğinizde, Gelişmiş 'e basın ve cilt kenarını seçin. | |
| Belge Yönü | Belge yönünü seçin. | |
| Kalite | Belge türünü seçin. | |
| Yoğunluk | Yoğunluğu ayarlayın. | |
| Genişletme | Düzen ayarı olarak Kenarlıksız seçildiğinde genişletme miktarını seçin. | |
| Gölgeyi Kaldır | Bir kitap koyarken belgenin ortasında görülen veya kalın kağıt kopyalarken belge çevresinde görülen gölgeleri silmek için Açık 'ı seçin. | |
| Gelgeçi Kaldır | Bir belgedeki cilt deliklerini silmek için Açık 'ı seçin. | |
| Harmanlı Kopy. | Çok sayfalı bir belgenin çok sayıda kopyasını sırayla yazdırma ve setlere ayırmak için Açık 'ı seçin. | |

Kontrol Paneli Menü Listesi

| Menü | Ayarlar ve Açıklama |
|---------------|---|
| Kuruma Süresi | Kağıdın her iki tarafına fotokopi çekerken kuruma süresini seçin. |

* Bu fonksiyon sadece WF-7610 Serisi/WF-7620 Serisi tarafından desteklenmektedir.

Hafıza Aygıtı Modu

Not:

Ayar öğesi, baskı biçimine bağlı olarak değişebilir.

Biçim

| Menü | Ayarlar ve Açıklama |
|------|-----------------------|
| JPEG | Dosya biçimini seçin. |
| TIFF | |

Gelişmiş Ayarlar

| Menü | Ayarlar ve Açıklama | |
|----------------------|---------------------|---|
| Ayarlar | Kağıt Kaynağı | Kullanmak istediğiniz kağıt kaynağını seçin. |
| | Kenarlıksız | Bir belgeyi kenarlıklı veya kenarlık olmadan (Kenarlıksız) yazdırmayı seçin. Kenarlıksız veya Açık'ı seçtiğinizde, sayfayı doldurmak için görüntü hafif genişletilir ve kırılır. Çıktının üst ve alt kısımlarında baskı kalitesi düşebilir veya veri yazdırılırken bu alan kirli görünebilir. |
| | Düzen | |
| | Kalite | Baskı kalitesini seçin. |
| | Genişletme | Kenarlıksız düzenini seçtiğinizde genişleme miktarını seçin. |
| | Tarih | Baskılardaki tarih biçimini seçin. |
| | Çerçeveye Sığdır | Resmi kağıt boyutuna sığdırmak için Açık 'ı seçin. |
| | Çift Yönlü | Çift yönlü yazdırma gerçekleştirmek için Açık 'ı seçin. |
| | Baskı Emri | Bir belgenin en son sayfasından yazdırmak için Son Sayfa Üstte seçeneğini seçin. Bir belgenin ilk son sayfasından yazdırmak için İlk Sayfa Üstte seçeneğini seçin. |
| Görüntü Ayarlamaları | Ftğrf Onar | Görüntü onarma yöntemini seçin. |
| | Kırmızı Gözü Onar* | Kırmızı gözlü fotoğrafı otomatik olarak düzeltmek için Açık 'ı seçin. |
| Sçnklr | Görüntü Seç | Harici hafıza aygıtındaki tüm fotoğrafları seçmek için bunu seçin. |
| | Grup Seç | Harici hafıza aygıtında başka bir grup seçmek için bunu seçin. |

* Bu ayar, orijinal görüntünüzü değiştirmez. Sadece çıktıyı etkiler. Fotoğraf türüne bağlı olarak, gözler dışındaki resim kısımları da düzeltilebilir.

Kontrol Paneli Menü Listesi

Faksla Modu

| Menü | Ayarlar ve Seçenekler | | |
|------|-------------------------|---|--|
| Menü | Faks Gönd Ayarları | Çözünürlük | Giden faks çözünürlüğünü seçin. Çok sayıda resim içeren belgeler için Fotoğraf 'ı seçin. |
| | | Yoğunluk | Giden faks yoğunluğunu seçin. Metne dayalı tek renkli belgeler gönderirken, Otomatik 'i seçin. |
| | | Belge Boyutu (Cam) | Tarayıcı camına yerleştirdiğiniz belgenin boyutu ve yönünü seçin. |
| | | ADF 2 Taraflı | OBB'ye yerleştirilen belgelerin her iki tarafını taramak için Açık 'ı seçin. Direkt Gönd seçeneği ve renkli faks, Açık olarak ayarlandığında devre dışıdır. |
| | | Direkt Gönd | Ürünün, taranan görüntüyü hafızaya kaydetmeden bağlantı yapılır yapılmaz tek renkli bir faks göndermesini sağlamak için Açık 'ı seçin. ➔ "Kullanışlı faks özelliklerini kullanma" sayfa 92 |
| | | Önclikli Gönd | Gönderilmeyi bekleyen diğer fakslerden önce faksınızı göndermek için Açık 'ı seçin. ➔ "Kullanışlı faks özelliklerini kullanma" sayfa 92 |
| | | ADF'den Sürekli Tarama | Ürünün, OBB'deki belgeleri taramayı tamamladığı her seferde başka bir sayfa taramak isteyip istemediğini soruması için Açık 'ı seçin. ➔ "Kullanışlı faks özelliklerini kullanma" sayfa 92 |
| | | İletim Raporu | Bir faks gönderme tamamlandıktan sonra her seferde bir rapor yazdırılıp yazdırılmayacağını seçin. Varsayılan ayar olarak ürün sadece bir hata olduğunda rapor yazdırır. |
| | Faksı Daha Sonra Gönder | ➔ "Belirli bir zamanda faks gönderme" sayfa 93 | |
| | Yoklama Al | ➔ "Yoklamayla faks alma" sayfa 100 | |
| | Yoklama Gönd | ➔ "İstenildiğinde faks gönderme (faks havuzu)" sayfa 94 | |
| | Fks Verilerni Kydt | ➔ "Kayıtlı faksı gönderme" sayfa 94 | |
| | Faks Raporu | ➔ "Bir faks raporunu manuel olarak yazdırma" sayfa 103 | |

Tara Modu

Not:

- ❑ Ürüne bağlı olarak, Ağ Klasörüne/FTP'ye Tara ve E-postya Tara fonksiyonları desteklenmeyebilir. Daha fazla ayrıntı için aşağıdaki bölümlere bakınız.
➔ "Kullanılabilir Özellikler" sayfa 8
- ❑ Ayar ögesi, menüye bağlı olarak değişebilir.

Kontrol Paneli Menü Listesi**Bellek Aygıtına Tara**

| Menü | Ayarlar ve Açıklama |
|---------|--|
| Biçim | Taranan görüntünün dosya biçimini seçin. TIFF (Çkl Syfa)'yı seçtiğinizde, görüntü tek renkli olarak taranır. |
| Ayarlar | E-postaya Tarama menü listesine bakınız. |

Ağ Klasörüne/FTP'ye Tara

| Menü | Ayarlar ve Açıklama | |
|-------|--|--|
| Konum | İletişim Modu | İletişim modunu seçin. |
| | Konum | Taranan belgeyi kaydetmek için klasör yolunu belirtin. |
| | Kulln Adı | Belirtilen klasör için bir kullanıcı adı girin. |
| | Şifre | Belirtilen klasör için bir parola girin. |
| | Bağlantı Modu | Bağlantı modunu seçin. |
| | Çıkış Numarası | Bir port numarası girin. |
| Biçim | Taranan görüntünün dosya biçimini seçin. TIFF (Çkl Syfa)'yı seçtiğinizde, görüntü tek renkli olarak taranır. | |
| Menü | Dsya Ayrıları | Dosya adı önekini Dsy Adı Ön Eki alanına girin. |
| | Temel Ayarlar | E-postaya Tarama menü listesine bakınız. |
| | Trma Raporu | Tarama tarihi, konumu ve tarama sonucunu içeren klasör günlüklerinden 30 rapor yazdırır. |

E-postaya Tara

| Menü | Ayarlar ve Açıklama |
|-------|---|
| Biçim | Taranan görüntünün dosya biçimini seçin. TIFF (Tkl Syfa) veya TIFF (Çkl Syfa) seçtiğinizde görüntü tek renkli olarak taranır. |

Kontrol Paneli Menü Listesi

| Menü | Ayarlar ve Açıklama | | |
|------|---------------------|---|---|
| Menü | E-posta Ayarları | Konu | Taranan dosyayı eklemek istediğiniz e-posta-nın konusunu yazın. |
| | | Dsy Adı Ön Eki | Dosya adı için ön eki girin. |
| | Temel Ayarlar | Çözünürlük | Tarama çözünürlüğünü seçin. |
| | | Tarama Alanı | Tarama alanını seçin. |
| | | 2 Taraflı | Çift taraflı bir belge taramak istediğinizde Açık 'ı seçin. |
| | | Belge Türü | Belge türünü seçin. |
| | | Yoğunluk | Yoğunluğu seçin. |
| | | Belge Yönü | Belge yönünü seçin. |
| | | Sıkıştırma Oranı | Taranan verilerin sıkıştırma oranını seçin. |
| | | PDF Ayarları | Parola korumalı PDF'lerin ayarlarını yapın. Belge Açma Parolası, açmak için bir parola gerektiren bir PDF oluşturur. İzin Parolası, PDF yazdırırken veya düzenlerken bir parola gerektiren bir PDF oluşturur. |
| | | Ekl Dsy Maks Byt | Ekli dosyanın maksimum boyutunu seçin. Sıklıkla büyük dosyalar gönderiyorsanız daha büyük bir boyut seçin. |
| | Trma Raporu | Tarama tarihi, adres ve tarama sonucunu içeren e-posta günlüklerinden 250 rapor yazdırır. | |

Bilgisayara Tara

| Menü | Ayarlar ve Açıklama |
|---------------|---|
| Biçim | Taranan görüntünün dosya biçimini seçin. Taranan verileri bilgisayardaki bir e-postaya eklemek için E-posta 'yı seçin. |
| 2 Taraflı | Çift taraflı bir belge taramak istediğinizde Açık 'ı seçin. |
| Tarama Alanı* | Tarama alanını seçin. |

* Bu fonksiyon sadece WF-7610 Serisi/WF-7620 Serisi tarafından desteklenmektedir.

Bilgisayara Tara (WSD)

Windows 8/7/Vista işletim sistemli bilgisayarlar içindir.

Buluta Tara

Buluta Tara kullanım talimatları için, Epson Connect portal sitesini ziyaret edin.

➔ [“Epson Connect Servisini Kullanma” sayfa 10](#)

Kontrol Paneli Menü Listesi

Kurulum Modu

| Menü | Ayarlar ve Açıklama | | |
|-------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Mürekkep Düzeyleri | Mürekkep kartuşlarının durumunu ve bakım kutusunu denetler. | | |
| Bakım | Yzdrn Kafası Bşlk Kntrolü | Yazdırma kafası nozüllerinin tıkalı olup olmadığını kontrol etmek için bir desen yazdırır. | |
| | Yzdrn Kafası Tmzleme | Tıkanık nozülleri temizlemek için yazdırma kafasını temizler. | |
| | Mrkkep Krtşlarını Değiş-tirme | Mürekkep kartuşu değiştirme işlemini başlatır. | |
| | Yazdırma Kafası Hizalama | Dikey Hizalama | Baskıdaki dikey boşlukları düzeltir. |
| | | Yatay Hizalama | Baskıdaki yatay boşlukları düzeltir. |
| | Kalın Kağıt | Lekelenmeyi önlemek için kalın kağıda baskı yaparken Açık 'ı seçin. | |
| | Kağıt Kılavznu Tmzleme | Ürünün içini temizlemek için bu fonksiyonu gerçekleştirir. | |
| | Kağıdı Çıkar* | Sıkışan kağıdı çıkardıktan sonra yine de ürün içinde bazı yırtık kağıt parçaları varsa bu fonksiyonu gerçekleştirin. | |
| Kağıt Kurlmu | Her bir kağıt kaynağına yüklediğiniz kağıt boyutu ve kağıt türünü seçin. Bu menü, kağıt kasetine kağıt yüklediğiniz her seferde görüntülenir. | | |
| Yazdırma Durumu Sayfası | Yapılandırma Durum Sayfası | Mevcut yazıcı ayarlarını gösteren bir sayfa yazdırır. | |
| | Tedarik Durum Kıdđı | Sarf malzemeleri hakkında bilgi gösteren bir sayfa yazdırır. | |
| | Kullanım Geçmiş Syfsı | Yazıcı kullanım geçmişini gösteren bir sayfa yazdırır. | |
| Ağ Durumu | Wi-Fi/Ağ Durumu | Geçerli ağ ayarlarını görebilir ve bir ağ durum sayfası yazdırabilirsiniz. | |
| | Wi-Fi Direct Drmu | | |
| | E-posta Sncu Drmu | Geçerli e-posta sunucusu ayarlarını görebilirsiniz. | |
| | Epson Connect Durumu | Yazıcınızın kayıtlı veya Epson Connect ya da Google Cloud Print servisine bağlı olup olmadığını kontrol edebilirsiniz. ➔ “Epson Connect Servisini Kullanma” sayfa 10 | |
| | Google Bulut Yzdrn. Durumu | | |
| Yntci Ayarları | Yönetici Parolası | Kontrol panelini kullanarak amaçlanmayan değişikliklerin yapılmasını önlemek için kontrol panelini kilitlemek amacıyla parolayı kaydedebilir, değiştirebilir veya sıfırlayabilirsiniz. | |
| | Kilit Ayarları | Yönetici Parolası'nda kaydedilen parolayı kullanarak kontrol panelini kilitlemek için Açık 'ı seçin. | |
| Sistem Yöneticisi | ➔ “Sistem Yöneticisi Ayarları” sayfa 113 | | |

* Bu fonksiyon sadece WF-7610 Serisi/WF-7620 Serisi tarafından desteklenmektedir.

Sistem Yöneticisi Ayarları

Yönetici, istenemeyen değişiklikler yapılmasını önlemek için kontrol panelini kilitleyebilir. Kontrol panelini kilitlemek için, aşağıda gösterilen şekilde menüleri seçin ve ardından parolayı girin.

Kurulum > Yntci Ayarları > Kilit Ayarları

Aşağıdaki fonksiyonları kullanırken parola gerekir.

- ☐ Kurulum modunda Sistem Yöneticisi ayarlarını girme
- ☐ Ana menüden Eko Modu'nu girme.
- ☐ Ön ayr ayarlarını ve irtibat listesini ekleme, silme ve düzenleme

Kilit Ayarları'nda belirlenen parola Epson WebConfig veya EpsonNet Config'de ayarlama yaparken de gerekir.

Not:

Parolanızı unutursanız, satıcınızla iletişim kurun.

| Menü | Ayarlar ve Açıklama | | | |
|---------------------------|---|--------------------------|--|---|
| Yzc Ayarları | Kağıt Kaynağı Ayarları | A4/Otomatik Kağıt Geçışı | | A4 ve Letter için kağıt ayarlarını yapın. Yazdırma için A4 veya Letter boyutu kağıt seçildiğinde ve seçilen kağıt boyutu için ayarlı kağıt kaynağı olmadığında, alternatif kağıt boyutu (A4 için Letter veya Letter için A4) kullanılarak çıktı alınır. |
| | | Oto Seçme Ayarları | | Kağıt ayarlarınızla eşleşen kağıdı içeren kağıt kaynağından besleme yapmak için Açık 'ı seçin. (Sadece iki kağıt kasetli ürünler için.) |
| | | Hata Uyarısı | Kağıt Byt Uyarısı | Her bir kaset için yapılan kağıt boyutu ve türü ayarları ve her bir modda yapılan kopyalama/yazdırma ayarları eşleşmediğinde bir hata mesajı görüntülemek için Açık 'ı seçin. |
| | Kağıt Türü Uyarısı | | | |
| | Oto Hata Çözü | | Ürün hatalarını otomatik olarak silmek için Açık 'ı seçin. | |
| | Bellek Aygıtı Arayüzü | Hafıza Aygıtı | Bir hafıza aygıtını devre dışı bırakmak için Dvr dışı seçeneğini seçin. Dvr dışı seçilirse, ürün takılan hafıza aygıtını tanımaz. | |
| | | Dosya Pylşımı | Hafıza aygıtına yazma erişimi vermek istediğiniz bilgisayar türünü seçin. Bir USB'ye bağlı veya ağa bağlı bilgisayar seçebilirsiniz. | |
| PC Bğlntısı USB üzerinden | USB arayüzünü etkinleştirmeyi veya devre dışı bırakmayı seçin. Dvr dışı seçilirse, USB kablosuyla bağlı olsa bile bilgisayar ürünü tanımaz. | | | |

Kontrol Paneli Menü Listesi

| Menü | Ayarlar ve Açıklama | | |
|----------------------------|---|--|--|
| Genel Ayarlar | LCD Parlaklığı | LCD panelin parlaklığını ayarlar. | |
| | Ses | Ses ayarlarını ayarlar. | |
| | Uyku Zmnlaysı | LCD panel kararana kadar geçecek süre uzunluğunu belirtir. | |
| | Kapanma Zamanı | Güç otomatik olarak kapanmadan önce geçecek süre uzunluğunu belirtir. Ne kadar süre sonra enerji tasarrufu uygulanacağını ayarlayabilirsiniz. Bu süredeki artış, ürünün enerji verimliliğini etkiler. Bu ayar üzerinde herhangi bir değişiklik yapmadan önce lütfen çevreyi düşünün. | |
| | Tarih/Saat Ayarları | Tarih/Saat | Güncel tarih ve saati girin. |
| | | Yaz Saati | Yaz saatini ayarlamak için Açık 'ı seçin. |
| | | Zaman Farkı | UTC ve mevcut saat dilimi arasındaki zaman farkını girin. |
| | Ülke/Bölge | Mevcut ülke/bölgeyi seçin. | |
| | Dil/Language | Ekran dilini seçin. | |
| | Çalışma Zaman Aşımı | Üç saat herhangi bir işlem gerçekleştirilmediğinde Ana menüye dönmek için Açık seçeneğini seçin. | |
| Wi-Fi/Ağ Ayarları | Wi-Fi/Ağ Durumu | | Geçerli ağ ayarlarını görebilir ve bir ağ durum sayfası yazdırabilirsiniz. |
| | Wi-Fi Ayarı | Wi-Fi Ayarı Shrbzı | Ayar öğeleri hakkında ayrıntılı bilgi edinmek için, bkz. çevrimiçi Ağ Kılavuzu. |
| | | Düğme Kurulumu (WPS) | |
| | | PIN Kodu Kurulumu (WPS) | |
| | | Wi-Fi Otomatik Bağlantısı | |
| | | Wi-Fi'ı Devre Dışı Bırak | Wi-Fi ayarlarını devre dışı bırakıp başlatarak veya ayarları tekra yaparak ağ sorunları çözülebilir. Ayrıntılar için çevrimiçi Ağ Kılavuzu'na bakınız. |
| | | Wi-Fi Direct Krlmu | Ayar öğeleri hakkında ayrıntılı bilgi edinmek için, çevrimiçi Ağ Kılavuzu'na bakınız. |
| | Bağlantı Kontrolü | | Ağ bağlantısı durumunu denetleyebilir ve raporu yazdırabilirsiniz. Bağlantıda bir sorun varsa, rapor çözümü bulmanıza yardımcı olur. |
| | Gelişmiş Ayar | | Ayar öğeleri hakkında ayrıntılı bilgi edinmek için, çevrimiçi Ağ Kılavuzu'na bakınız. |
| Epson Connect Servisleri | Kullanım talimatları için Epson Connect rehberine bakınız. ➔ "Epson Connect Servisini Kullanma" sayfa 10 | | |
| Google Bulut Yazdırma Ser. | | | |

Kontrol Paneli Menü Listesi

| Menü | Ayarlar ve Açıklama | | |
|-----------------|--|---|---|
| Kopya Ayarları | Vrsylan Kull Ayarları'nı yapın. Bu menüde yapılan ayarlar, her bir modda varsayılan ayarlar olarak görüntülenir. Ayarlar öğeleriyle ilgili ayrıntılar için, her bir modun menü listesine bakınız. ➔ "Kopyala Modu" sayfa 107 ➔ "Tara Modu" sayfa 109 | | |
| Tarama Ayarları | | | |
| Faks Ayarları | Vrsylan Kull Ayarları | Faks göndermek için varsayılan ayarları değiştirebilirsiniz. Menülerle ilgili daha fazla bilgi için, aşağıdaki bölümüne bakınız. ➔ "Faksla Modu" sayfa 109 | |
| | Gönderme Ayarları | Oto Dönüş* | Belge A4 veya Letter boyutunda gönderilecek şekilde A4 veya Letter boyutu belge uzun kenarı önce OBB'ye yüklendiğinde taranan belgeleri 90 derece döndürmek için Açık 'ı seçin. Bu seçenek devre dışıysa, belge A3 boyutunda gönderilir. Alıcının faksı A3 boyutunu desteklemiyorsa, belgelerin boyutu otomatik olarak küçültülür. Bu ayar, Direkt Gönd fonksiyonu kullanılarak gönderilen renkli fakslar ve tek renkli fakslar için geçerli değildir. |
| | | Toplu Gönd | Hafızada gönderilmeyi bekleyen faksları alıcıya göre sınıflandırmak ve ardından toplu olarak göndermek için Açık 'ı seçin. ➔ "Kullanışlı faks özelliklerini kullanma" sayfa 92 |
| | | Hata Verileri-ni Kydt | Gönderilemeyen faksları ürün hafızasına kaydetmek için Açık 'ı seçin. Faksları Durum Menüsü'nden tekrar gönderebilirsiniz. ➔ "Durum menüsünü kullanma" sayfa 101 |
| | Ayarları Al | Alma Modu | ➔ "Alma modunu ayarlama" sayfa 96 |
| | | DRD | Aşağıdaki bölümde 7. adıma bakınız. ➔ "Faks Ayarları Sihirbazını Kullanma" sayfa 85 |
| | | Yanıt İçin Zil Sayısı | ➔ "Yanıt için zil sayısını ayarlama" sayfa 88 |
| | | Uzaktan Alma | Aşağıdaki bölümdeki Nota bakınız. ➔ "Manuel olarak faks alma" sayfa 100 |

Kontrol Paneli Menü Listesi

| Menü | Ayarlar ve Açıklama | | |
|------|---------------------|--------------------|--|
| | Çıkış Ayarları | Faks Çıktısı | ➔ “Alınan faksların çıkışı” sayfa 97 |
| | | Otomatik Küçült | Alınan büyük faksların seçilen kağıt kasetindeki kağıt boyutuna sığdırılacak şekilde küçültülmesini veya orijinal boyutunda birden çok sayfaya yazdırılmasını seçin. |
| | | Oto Dönüş | Kağıt kasetlerine aşağıdaki kağıt boyutlarını yüklediyseniz doğru kağıt boyutuna yazdırılmasını sağlamak üzere yatay yönlü gelen faksı (A5, B5 veya A4 boyutu) döndürmek için Açık 'ı seçin. Tek kasetli ürünler için: A5 İki kasetli ürünler için: A4 ve A5, B4 ve B5* veya A3 ve A4* *Bu kombinasyonlar sadece WF-7620 Serisinde kullanılabilir. |
| | | Krşlştrm Yıgını | Basılan belgelerin doğru sayfa sırasıyla yerleştirilmesi için alınan faksları son sayfadan yazdırmak (azalan sırayla yazdırmak) için Açık 'ı seçin. Ürünün hafızası azaldığında, bu seçenek kullanılamayabilir. |
| | | Yzdr Bkltm Süresi | Bir zaman dilimi seçerek, faksların veya raporların bu zaman diliminde otomatik yazdırılmasını sağlayın. Alınan faks, ürünün hafızasına kaydedilir. Bu fonksiyonu kullanmadan önce yeterli boş hafıza olduğundan emin olun. |
| | | Rapor İletme | Alınan bir faks iletildikten sonra her seferde bir rapor yazdırılıp yazdırılmayacağını seçin. Varsayılan ayar olarak ürün sadece bir hata olduğunda rapor yazdırır. |
| | | Resmi Rapora Ekle | Belgenin ilk sayfasının resmiyle birlikte İletim Raporu'nu yazdırmak için Açık(Büyük Rsm) veya Açık(Küçük Rsm) 'i seçin. Direkt Gönd seçeneği kullanılarak gönderilen renkli faks veya tek renkli faksların görüntüleri yazdırılmaz. |
| | | Faks Gnlğ Oto Yzdr | ➔ “Bir faks günlüğünü otomatik yazdırma” sayfa 102 |
| | | Rapor Biçimi | Faks raporları için Protokol İzlemesi dışında bir biçim seçin. Hata raporlarıyla yazdırmak için Ayrnt 'ı seçin. |

Kontrol Paneli Menü Listesi

| Menü | Ayarlar ve Açıklama | | |
|------|------------------------------|----------------------------|---|
| | Temel Ayarlar | Faks Hızı | Faks gönderme ve alma hızınızı belirler. |
| | | ECM | Hattan kaynaklanan hatalarda veya başka herhangi bir hatada, hatalı olarak gönderilen/alınan faks verilerinin otomatik olarak düzeltilmesi için Hata Düzeltme Modu kullanılıp kullanılmayacağını belirler. ECM kapalıyken renkli faks gönderilemez/alınamaz. |
| | | Çevir Sesi Algılama | Bu ayar Açık olduğunda ürün, çevir sesini algıladıktan sonra numarayı çevirmeye başlar. Bir PBX (Private Branch Exchange) veya TA (Terminal Adapter) bağlı olduğunda çevir sesini algılayamayabilir. Bu durumda, öncelikle Hat Türü ayarını PBX olarak değiştirin. Olmazsa bu ayarı Kapalı olarak ayarlayın. Ancak bu kez de faks numarasının ilk rakamı algılanamayıp faks yanlış numaraya gönderilebilir. |
| | | Çevirme Modu | Ürünü bağladığınız telefon sisteminin türünü belirtir. Bulunduğunuz bölgeye bağlı olarak, bu ayar görüntülenmeyebilir. Bu ayar Duraklat olarak ayarlandığında, Faks üst ekranında bir numara girerken * ("T" girilir) düğmesine basarak çevirme modunu geçici olarak darbeliden tonluya çevirebilirsiniz. |
| | | Hat Türü | ➔ "Hat türünü ayarlama" sayfa 87 |
| | | Üstbilgi | Aşağıdaki bölümün 5. ve 6. adımına bakınız. ➔ "Faks Ayarları Sihirbazını Kullanma" sayfa 85 |
| | Güvenlik Ayarları | Direkt Arama Kısıtlamaları | Alıcı faks numaralarının elle girilmesini devre dışı bırakıp operatörün alıcıları sadece İrtibatlar Listesi veya gönderme geçmişinden seçmesini sağlamak için Açık 'ı seçin. Hatayı önlemek için operatörün faks numarasını iki kez girmesini istemek için İki Kez Gir 'i seçin. |
| | | Adres Listesini Dğrla | Aktarım başlamadan önce alıcı onay ekranını görüntülemek için Açık 'ı seçin. |
| | | Gln Kts Parola Ayarları | Kullanıcıların alınan faksları görüntülemesini kısıtlamak için Gln kts parola korumasını seçin. Parolayı değiştirmek için Değiştir 'i seçin. Parolayı silmek veya parola korumasını iptal etmek için, Sıfırla 'ı seçin. |
| | | Yed. Verilerini Oto. Sil | Ürünün kalıcı hafızasına kaydedilen gönderilen veya alınan faksları otomatik olarak silmek için Açık 'ı seçin. |
| | | Ydklm Veril Tmzle | Ürünün kalıcı hafızasına kaydedilen gönderilen veya alınan faksları otomatik olarak tamamen siler. Ürünü başka birine verirsiniz veya imha ederseniz, önce bu fonksiyonu çalıştırın. |
| | Faks Bağlantısını Kontrol Et | | Faks bağlantınızın durumunu denetler. Aşağıdaki bölümde 11. adıma bakınız. ➔ "Faks Ayarları Sihirbazını Kullanma" sayfa 85 |
| | Faks Ayrılr Shrbazı | | ➔ "Faks Ayarları Sihirbazını Kullanma" sayfa 85 |

Kontrol Paneli Menü Listesi

| Menü | Ayarlar ve Açıklama | | |
|--------------------------------|---|---|--|
| Genel Yazdırma Ayrıları | Yazıcı sürücüsü olmadan verileri yazdırırken bu ayarlar kullanılabilir. | | |
| | Üst Ofset | Üst veya sol kenar boşluğunu ayarlar. | |
| | Sol Ofset | | |
| | Arkada Üst Ofset | Çift taraflı yazdırma gerçekleştirirken sayfanın arkasındaki üst ve sol kenar boşluğunu ayarlar. | |
| | Arkada Sol Ofset | | |
| | Kğıt Gnşlğ Kontrolü | Yazdırmadan önce kağıt genişliğini kontrol etmek için Açık seçeneği seçin. Bu durum, kağıt boyutu ayarları yanlış yapıldığında kağıdın dışına yazdırmaya engel olur fakat yazdırma hızını düşürebilir. | |
| | Kuruma Süresi | İki taraflı yazdırma sırasında kuruma süresini seçin. | |
| | Boş Sayfayı Atla | Boş sayfaları otomatik olarak atlamak için Açık 'ı seçin. | |
| Eko Modu | Açık | Ne kadar süre sonra enerji tasarrufu uygulanacağını ayarlayabilirsiniz. Bu süredeki artış, ürünün enerji verimliliğini etkiler. Bu ayar üzerinde herhangi bir değişiklik yapmadan önce lütfen çevreyi düşünün. Aşağıdaki Eko Modu fonksiyonlarının tamamını etkinleştirmek için Açık 'ı seçin. | |
| | Kapalı | | |
| | Yapılandır | Uyku Zmnlaycsı | LCD panel kararına kadar geçecek süre uzunluğunu belirtin. |
| | | LCD Parlaklığı | LCD panelin parlaklığını ayarlar. |
| | | 2 Trflı (Kopya) | Çift taraflı kopyalamayı varsayılan ayar yapmak için Açık 'ı seçin. |
| Varsayılan Ayarları Geri Yükle | Seçilen ayarları varsayılan ayarlarına sıfırlar. | | |

* Bu fonksiyon sadece WF-7610 Serisi/WF-7620 Serisi tarafından desteklenmektedir.

İrtibatlar

➔ “İrtibat Listesi Ayarlarını Yapma” sayfa 104

Ön ayrlar

Sık kullanılan kopyalama, tarama ve faks ayarlarını ön ayar olarak kaydedebilirsiniz. E-posta adresleri, ağ klasörleri ve faks numaraları gibi irtibat listesinden seçilen hedef bilgileri de ön ayar olarak dahildir.

Bir ön ayar oluşturmak için aşağıdaki adımları uygulayın.

Ana ekranda **Ön ayrlar**'a basın (WF-3620 Serisi için ★ düğmesine basın), **Yeni Ekle**'yi ve ardından bir fonksiyon seçin. Seçilen fonksiyonun üst ekranı görüntülenir. Tercih edilen ayarları yapın ve **Kydt**'e basın (WF-3620 Serisi için ★ düğmesine basın). Ön ayarı belirtmek için bir ad girin ve ardından **Kydt**'e basın.

Not:

Seçilen fonksiyonun üst ekranında **Ön ayr**'a basarak her bir fonksiyon modunda ön ayarlar da oluşturabilirsiniz (WF-3620 Serisi için ★ düğmesine basın).

Kontrol Paneli Menü Listesi

Ön ayarı çağırmak için, Ana ekranda **Ön ayrlar**'a basın (WF-3620 Serisi için ★ düğmesine basın) ve ardından ön ayar listesinden kullanmak istediğiniz ön ayarı seçin.


Durum Menüsü

➔ “Durum Menüsü” sayfa 25

Mürekkep Kartuşu ve Sarf Malzemesi Bilgileri

Mürekkep Kartuşları

Bu üründe, aşağıdaki mürekkep kartuşlarını kullanabilirsiniz:

| Ürün | Simge | Black (Siyah) | Cyan (Deniz Mavisi) | Magenta (Eflatun) | Yellow (Sarı) |
|--|---|---------------------|---------------------|-------------------|---------------|
| WF-7610 WF-7620 WF-3620 WF-3640 | Çalar saat  | 27 27XL 27XXL | 27 27XL | 27 27XL | 27 27XL |

* Epson'un mürekkep kartuşu verimiyle ilgili bilgi için aşağıdaki web sitesini ziyaret edin.
<http://www.epson.eu/pageyield>

| Ürün | Black (Siyah) | Cyan (Deniz Mavisi) | Magenta (Eflatun) | Yellow (Sarı) |
|---|-----------------------|---------------------|-------------------|---------------|
| Avustralya/Yeni Zelanda WF-7610 WF-7620 | 252 252XL 254XL | 252 252XL | 252 252XL | 252 252XL |
| Avustralya/Yeni Zelanda WF-3620 WF-3640 | 252 252XL | 252 252XL | 252 252XL | 252 252XL |
| WF-7621 WF-3621 | 188 | 188 | 188 | 188 |

Not:

Her kartuş her bölgede bulunmayabilir.

| | |
|--------------------|--|
| Renk | Black (Siyah), Cyan (Deniz Mavisi), Magenta (Eflatun), Yellow (Sarı) |
| Kartuş ömrü | En iyi sonuçları almak için, mürekkep kartuşunu ambalajını açtıktan sonraki altı ay içinde kullanın. |
| Sıcaklık | Depolama: -20 ila 40 °C (-4 ila 104 °F) 40 °C'de (104 °F) 1 ay Donma: -12 °C (10,4 °F) |

* Mürekkep 25 °C'de (77 °F) yaklaşık 3 saat sonra çözülür ve kullanılabilir.

Mürekkep Kartuşu ve Sarf Malzemesi Bilgileri

Bakım Kutusu

Bu ürünle aşağıdaki bakım kutularını kullanabilirsiniz:

| | Parça numarası |
|--------------|-----------------------|
| Bakım Kutusu | T6711 |

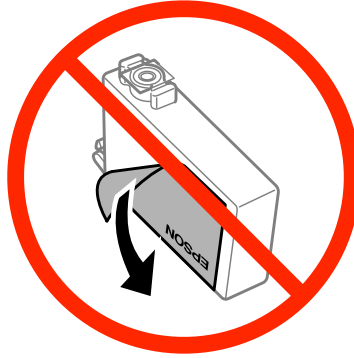
Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme

Mürekkep Kartuşu Güvenlik Talimatları, Önlemler ve Teknik Özellikler

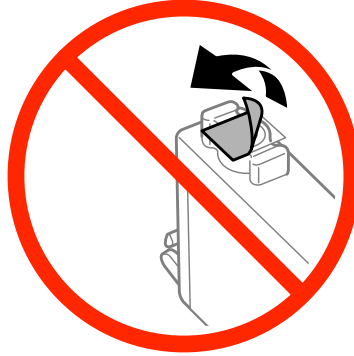
Güvenlik talimatları

Mürekkep kartuşlarını kullanırken aşağıdakilere dikkat edin:

- ☐ Mürekkep kartuşlarının küçük çocukların ulaşamayacağı yerlerde bulunduğundan emin olun.
- ☐ Mürekkep çıkış yerlerinin etrafında mürekkep kalmış olabileceğinden kullanılmış mürekkep kartuşlarını tutarken dikkatli olun.
Cildinize mürekkep bulaşırsa söz konusu yeri su ve sabunla iyice yıkayın.
Mürekkep gözünüze kaçarsa gözünüzü hemen bol suyla yıkayın. Gözünüzü bol suyla yıkadıktan sonra, yine de bir rahatsızlık hissederseniz veya görmenizde bir sorun olursa, hemen bir doktora başvurun.
Ağzınıza mürekkep kaçarsa, hemen tükürün ve hemen bir doktora başvurun.
- ☐ Kartuş üzerindeki etiketi çıkarmayın veya yırtmayın, aksi takdirde mürekkep sızabilir.



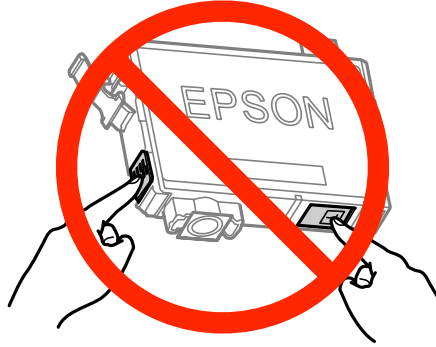
- ☐ Kartuşun altından saydam mührü çıkarmayın; aksi halde, kartuş kullanılmaz hale gelebilir.



- ☐ Mürekkep kartuşunu parçalara ayırmayın veya şeklini değiştirmeyin, aksi takdirde normal yazdırma yapamayabilirsiniz.

Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme

- ❑ Kartuşun yanındaki yeşil mürekkep denetimi yongasına veya küçük cama dokunmayın. Bu, normal çalışma ve yazdırma işlemini engelleyebilir.



- ❑ Ürünü mürekkep kartuşları çıkarılmış olarak bırakmayın veya kartuş değişimi sırasında ürünü kapatmayın. Aksi halde, yazdırma kafasındaki püskürtme kanallarında kalan mürekkep kuruyabilir ve yazdıramayabilirsiniz.

Mürekkep kartuşu değiştirme önlemleri

Mürekkep kartuşlarını değiştirmeden önce bu bölümdeki talimatların hepsini okuyun.

- ❑ Epson, özgün Epson mürekkep kartuşlarını kullanmanızı önermektedir. Epson, orijinal olmayan mürekkeplerin kalitesini ve güvenilirliğini garanti edemez. Orijinal olmayan mürekkep kullanılması Epson'ın garanti kapsamına girmeyen hasarlara neden olabilir ve bazı koşullarda ürünün istikrarsız çalışmasına yol açabilir. Orijinal olmayan mürekkep düzeyleri hakkında bilgi görüntülenemeyebilir.
- ❑ Paketini açmadan önce tüm mürekkep kartuşlarını dört ya da beş kez yavaşça çalkalayın.
- ❑ Mürekkep kartuşlarını çok şiddetli sallamayın; aksi halde mürekkep kartuştan sızabilir.
- ❑ Bu ürün, her kartuşta kalan mürekkep miktarı gibi bilgileri izleyen bir mürekkep denetimi yongasına sahip mürekkep kartuşları kullanır. Yani, kartuş tükenmeden üründen çıkarılsa bile, ürüne geri takarsanız kartuşu kullanmaya devam edebilirsiniz. Ancak, kartuş yeniden takıldığında, ürün performansını garantiye almak için biraz mürekkep tüketilebilir.
- ❑ Optimum yazdırma kafası performansı elde etmek için, yalnızca yazdırma sırasında değil, ayrıca mürekkep kartuşu değişimi ve yazdırma kafası temizleme gibi bakım işlemlerinde de bazı kartuşlardan biraz mürekkep tüketilir.
- ❑ Bir kartuşu geçici bir süre için çıkarmanız gerekirse, mürekkep besleme alanını tozlanmamasına ve kirlenmemesine dikkat edin. Mürekkep kartuşunu bu ürünün bulunduğu ortama benzer ortamda saklayın. Kartuşu bir yere kaldıracaksanız, mürekkep kartuşunun rengini belirten etiketin yukarıya gelecek biçimde olmasına dikkat edin. Mürekkep kartuşunu baş aşağı saklamayın.
- ❑ Mürekkep tahliye noktasında atılan aşırı mürekkebi tutmak için tasarlanmış bir valf bulunur; kendi kapaklarınızı ve fişlerinizi sağlamanız gerekmez. Ancak yine de, tutarken dikkatli olmanız önerilir. Mürekkep kartuşunun mürekkep verme noktasına veya çevresine dokunmayın.
- ❑ Maksimum mürekkep verimi için, bir mürekkep kartuşunu yalnızca yenisiyle değiştirmeye hazır olduğunuzda çıkarın. Düşük mürekkep seviyesine sahip mürekkep kartuşları tekrar takıldığında kullanılamayabilir.
- ❑ Ürüne takmaya hazır oluncaya kadar mürekkep kartuşu paketini açmayın. Güvenilirliğini sürdürmek için, kartuş vakumlu şekilde ambalajlanmıştır. Kullanmadan önce kartuşu uzun süre paketten çıkarılmış şekilde bırakırsanız, normal yazdırma işlemi mümkün olmayabilir.

Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme

- ☐ Tüm mürekkep kartuşlarını takın; aksi halde yazdıramazsınız.
- ☐ Renkli mürekkep tükendiğinde ve hala siyah mürekkep varken, geçici olarak sadece siyah mürekkeple yazdırmaya devam edebilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. [“Renkli Mürekkep Kartuşu Tükendiğinde Geçici Olarak Siyah Mürekkeple Yazdırma” sayfa 128.](#)
- ☐ Mürekkep kartuşunun azalması durumunda, yeni bir mürekkep kartuşu hazırlayın.
- ☐ Paketten çıkarırken mürekkep kartuşunun yanındaki kancaları kırmamaya dikkat edin.
- ☐ Takmadan önce sarı bandı kartuştan çıkarmanız gerekir; aksi halde, yazdırma kalitesi azalabilir veya yazdıramayabilirsiniz.
- ☐ Saklandığı soğuk bir ortamdan çıkarılan mürekkep kartuşunu kullanmadan önce oda sıcaklığında en az üç saat ısınmaya bırakın.
- ☐ Mürekkep kartuşlarını serin ve karanlık bir yerde saklayın.
- ☐ Mürekkep kartuşlarını etiketleri yukarı bakacak şekilde saklayın. Kartuşları baş aşağı saklamayın.
- ☐ Ürünle gelen kartuşları yedek olarak kullanamazsınız.

Mürekkep Kartuşu Teknik Özellikleri

- ☐ Epson mürekkep kartuşlarını paket üzerinde yazılı son kullanma tarihinden önce kullanmanızı önerir.
- ☐ Ürününüzle gelen mürekkep kartuşları başlangıç ayarları sırasında kısmen kullanılmıştır. Yüksek kalitede çıktı elde etmek için, ürününüzün yazdırma kafası tamamen mürekkeple doldurulacaktır. Bu işlem bir miktar mürekkep tüketir; bu nedenle bu kartuşlarla daha sonra takılacak olan kartuşlara oranla daha az sayfa yazdırılabilir.
- ☐ Verilen tüketim rakamları bastığınız resimlere, kullandığınız kağıt tipine, yaptığınız baskı sıklığına ve sıcaklık gibi ortam koşullarına bağlı olarak değişiklik gösterebilir.
- ☐ En yüksek baskı kalitesini elde etmek ve yazdırma kafasının korunmasına yardımcı olmak amacıyla, ürününüz size kartuşun değiştirilmesi mesajı verdiği sırada, kartuş içerisinde yedek olarak bir miktar mürekkep bırakılmaktadır. Verilen tüketim rakamlarına bu yedek miktar dahil değildir.
- ☐ Mürekkep kartuşları geri dönüşümlü maddeler içeriyor olsa da, bu durum ürünün işlevini veya çalışmasını etkilemez.
- ☐ Tek renkli veya gri ölçekli baskı alırken, kağıt türü ve baskı kalitesi ayarlarına bağlı olarak, siyah mürekkep yerine renkli mürekkepler kullanılabilir. Bunun nedeni, siyah rengi oluşturmak için, renkli mürekkeplerin belirli bir karışımının kullanılmasıdır.

Mürekkep Kartuşu Durumunun Kontrolü

Windows için

Not:

Bir mürekkep kartuşu boşalmaya yaklaştığında Low Ink Reminder (Düşük Mürekkep Hatırlatıcı) ekranı otomatik olarak görünür. Mürekkep kartuşunun durumunu da bu ekrandan kontrol edebilirsiniz. Bu ekranı görüntülemek istemiyorsanız, önce yazıcı sürücüsüne girip **Maintenance (Bakım)** sekmesini, sonra da **Monitoring Preferences (İzleme Tercihleri)** ögesine tıklayın. Monitoring Preferences (İzleme Tercihleri) ekranında **See Low Ink Reminder alerts (Mürekkep Az Hatırlatıcısı uyarılarına bakın)** onay kutusu işaretini kaldırın.

Mürekkep kartuşu durumunu kontrol etmek için aşağıdakilerden birini yapın:

- ☐ Yazıcı sürücüsünü açın, **Main (Ana)** sekmesine, sonra da **Ink Levels (Mürekkep Seviyeleri)** düğmesine tıklayın.
- ☐ Windows taskbar (görev çubuğu) ögenizde ürününün kısayol simgesine çift tıklayın. Taskbar (görev çubuğu) üzerine bir kısayol simgesi eklemek için, aşağıdaki bölüme bakın:
 - ➔ “Taskbar (görev çubuğu) ögesindeki kısayol simgesinden” sayfa 52

Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme

- ❑ Yazıcı sürücüsünü açın, **Maintenance (Bakım)** sekmesine tıklayın, ardından **EPSON Status Monitor 3** düğmesine tıklayın. Bir grafik, mürekkep kartuşu durumunu gösterir.



Not:

- ❑ EPSON Status Monitor 3 görüntülenmezse, yazıcı sürücüsüne girip **Maintenance (Bakım)** sekmesine, ardından da **Extended Settings (Genişletilmiş Ayarlar)** düğmesine tıklayın. Extended Settings (Genişletilmiş Ayarlar) penceresinde, **Enable EPSON Status Monitor 3 (EPSON Status Monitor 3'ü Etkinleştir)** onay kutusunu işaretleyin.
- ❑ Mevcut ayarlarınıza bağlı olarak, basitleştirilmiş Status Monitor penceresi görüntülenebilir. Yukarıdaki pencereyi görüntülemek için, **Details (Ayrıntılar)** düğmesine tıklayın.
- ❑ Görüntülenen mürekkep seviyeleri, yaklaşıktır.

Mac OS X için

Mürekkep kartuşu durumunu EPSON Status Monitor kullanarak denetleyebilirsiniz. Aşağıdaki adımları izleyin.

1

Epson Printer Utility 4 uygulamasını açın.

➔ “Mac OS X için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 52

Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme

- 2 EPSON Status Monitor simgesine tıklayın. EPSON Status Monitor görünür.



Not:

- ☐ EPSON Status Monitor ilk açıldığında grafik, mürekkep kartuşu durumunu görüntüler. Mürekkep kartuşu durumunu güncelleştirmek için, **Update (Güncelleme)** öğesine tıklayın.
- ☐ Görüntülenen mürekkep seviyeleri, yaklaşıktır.

Kontrol panelinin kullanılması

- 1 Kontrol panelinde **i** düğmesine basın.

- 2 **Yzc Bilgileri**'ni seçin.

Not:

- ☐ Görüntülenen mürekkep seviyeleri, yaklaşıktır.
- ☐ LCD ekranın sağındaki durum simgesi, bakım kutusunun durumunu belirtir.

Renkli Mürekkep Kartuşu Tükendiğinde Geçici Olarak Siyah Mürekkeple Yazdırma

Renkli mürekkep tükendiğinde ve hala siyah mürekkep varken, sadece kısa bir süre siyah mürekkep kullanarak yazdırmaya devam edebilirsiniz. Ancak yine de, tükenmiş mürekkep kartuşunu (kartuşlarını) mümkün olduğunca kısa zamanda değiştirmelisiniz. Geçici olarak siyah mürekkeple yazmaya devam etmek için aşağıdaki bölüme bakın.

Not:

Gerçek kullanım miktarı, kullanım koşullarına, yazdırılan resimlere, yazdırma ayarlarına ve kullanım sıklığına göre değişir.

Windows için

Windows için not:

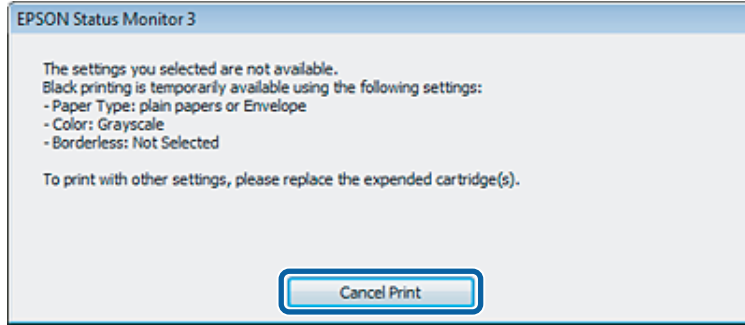
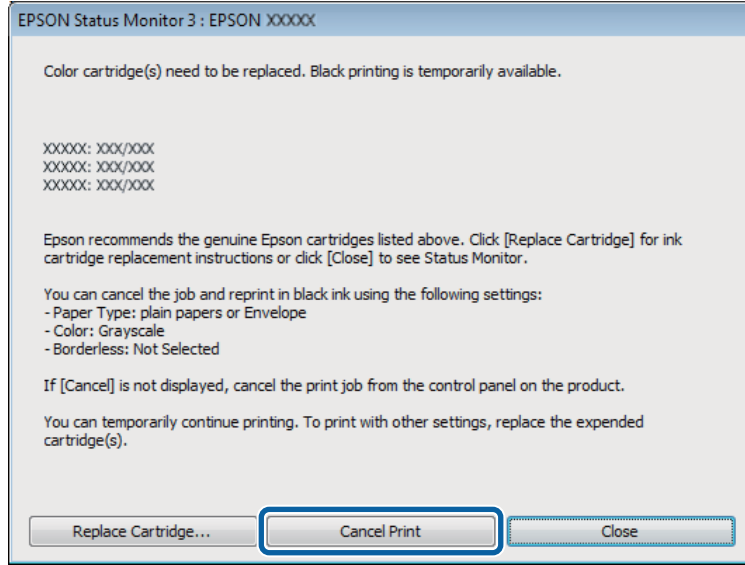
Bu işlev yalnızca EPSON Status Monitor 3 etkinleştirildiğinde kullanılabilir. Status Monitor uygulamasını etkinleştirmek için, yazıcı sürücüsünü açın ve **Maintenance (Bakım)** sekmesine, ardından **Extended Settings (Genişletilmiş Ayarlar)** düğmesine tıklayın. Extended Settings (Genişletilmiş Ayarlar) penceresinde, **Enable EPSON Status Monitor 3 (EPSON Status Monitor 3'ü Etkinleştir)** onay kutusunu işaretleyin.

Geçici olarak siyah mürekkeple yazmaya devam etmek için aşağıdaki adımları izleyin.

Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme

1

EPSON Status Monitor 3, yazdırma işini iptal etmenizi istediğinde, yazdırma işini iptal etmek için **Cancel (İptal)** veya **Cancel Print (Yazdırmayı İptal Et)** seçeneğine tıklayın.



Not:

Renkli mürekkep kartuşunun tükendiğine yönelik arıza aşdaki bir başka bilgisayarla birlikte oluşursa, üründeki yazdırma işini iptal etmeniz gerekebilir.

2

Düz kağıt veya zarf yükleyin.

3

Yazıcı ayarlarına girin.

➔ [“Windows için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 51](#)

4

Main (Ana) sekmesine tıklayın ve uygun ayarları yapın.

5

Paper Type (Kağıt Türü) ayarı olarak **plain papers (Düz kağıtlar)** veya **Envelope (Zarf)** öğesini seçin.

6

Color (Renk) ayarı olarak **Grayscale (Griölçek)** öğesini seçin.

7

Yazıcı ayarları penceresini kapatmak için **OK (Tamam)** düğmesine tıklayın.

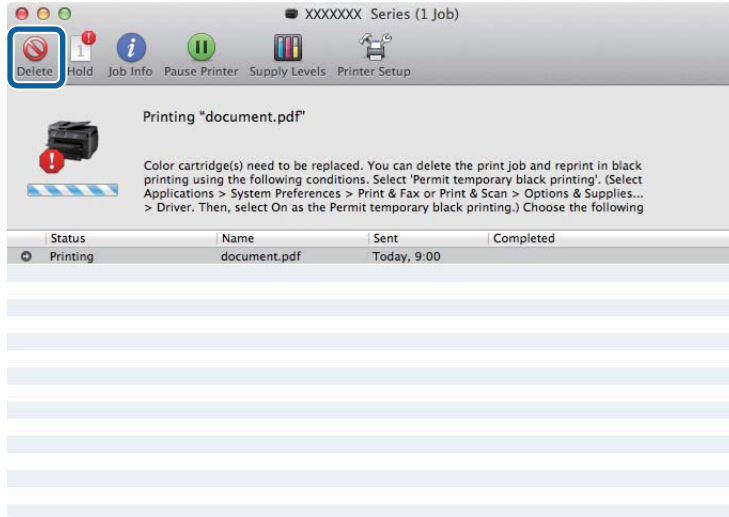
Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme

- 8 Dosyanızı yazdırın.
- 9 Bilgisayarınızın ekranında tekrar EPSON Status Monitor 3 görüntülenir. Siyah mürekkep ile yazdırmak için **Print in Black (Siyah Yazdır)** ögesine tıklayın.

Mac OS X için

Geçici olarak siyah mürekkeple yazmaya devam etmek için aşağıdaki adımları izleyin.

- 1 Yazdırma işlemine devam edilemediğinde, Dock'taki ürün simgesine tıklayın. Yazdırma işleminizi iptal etmenize yönelik bir hata mesajı görüntülenirse, **Delete (Sil)** düğmesine tıklayın ve belgeyi tekrar siyah mürekkep ile yazdırmak için aşağıdaki adımları izleyin.

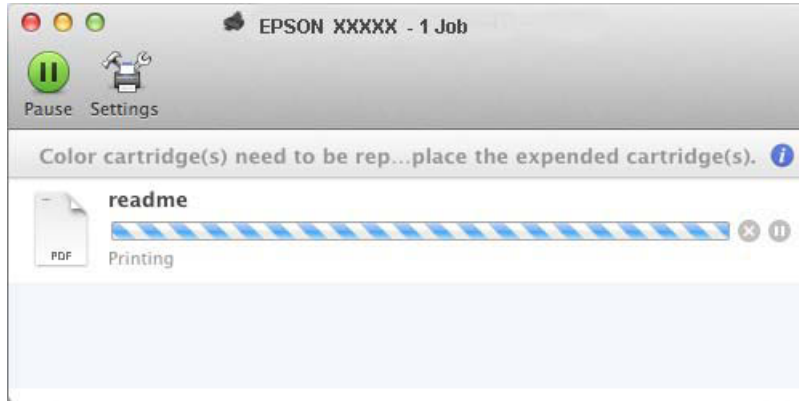


Not:

Renkli mürekkep kartuşunun tükendiğine yönelik arıza ağdaki bir başka bilgisayarla birlikte oluşursa, üründeki yazdırma işini iptal etmeniz gerekebilir.

Mac OS X 10.8 için:

⌘ düğmesine tıklayın ve bir hata mesajı görülürse, **OK (Tamam)**'a tıklayın. Belgeyi siyah mürekkeple yeniden yazdırmak için aşağıdaki adımları izleyin.



Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme

- 2 **System Preferences (Sistem Tercihleri)** öğesini açın, **Print & Scan (Yazdırma ve Tarama)** (Mac OS X 10.8 or 10.7) veya **Print & Fax (Kağıda Dökme ve Faks)** (Mac OS X 10.6 veya 10.5) öğesine tıklayın ve Printers (Yazıcılar) listesinden ürünü seçin. Ardından **Options & Supplies (Seçenekler ve Malzemeler)** öğesine ve sonra **Driver (Sürücü)** öğesine tıklayın.
- 3 Permit temporary black printing (Geçici siyah yazdırmaya izin) için **On (Açık)** öğesini seçin.
- 4 Düz kağıt veya zarf yükleyin.
- 5 Print (Yazdır) iletişim kutusunu açın.
➔ “Mac OS X için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 52
- 6 Bu iletişim kutusunu genişletmek için **Show Details (Ayrıntıları Göster)** düğmesine (Mac OS X 10.7 için) veya ▼ düğmesine (Mac OS X 10.6 veya 10.5 için) tıklayın.
- 7 Kullandığınız ürünü Printer (Yazıcı) ayarı olarak seçin ve ilgili ayarları yapın.
- 8 Açılan menüden **Print Settings (Yazdırma Ayarları)** öğesini seçin.
- 9 Media Type (Ortam Türü) ayarı olarak **plain papers (Düz kağıtlar)** veya **Envelope (Zarf)** seçin.
- 10 **Grayscale (Griölçek)** onay kutusunu seçin.
- 11 **Print (Yazdır)** iletişim kutusunu kapatmak için Print (Yazdır) düğmesine tıklayın.

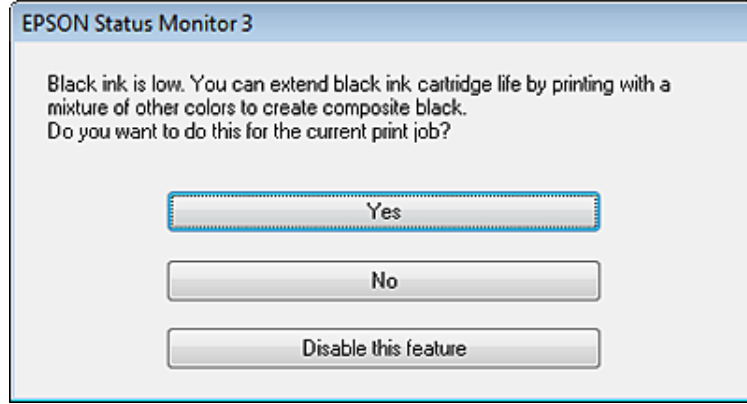
Kartuş Azaldığında Siyah Mürekkep Tasarrufu (Yalnız Windows için)

Windows için not:

Bu işlev yalnızca EPSON Status Monitor 3 etkinleştirildiğinde kullanılabilir. Status Monitor uygulamasını etkinleştirmek için, yazıcı sürücüsünü açın ve **Maintenance (Bakım)** sekmesine, ardından **Extended Settings (Genişletilmiş Ayarlar)** düğmesine tıklayın. Extended Settings (Genişletilmiş Ayarlar) penceresinde, **Enable EPSON Status Monitor 3 (EPSON Status Monitor 3'ü Etkinleştir)** onay kutusunu işaretleyin.

Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme

Siyah mürekkep azalmaya başladığında ve renkli mürekkep siyah mürekkepten fazla olduğunda aşağıdaki pencere açılır. Yalnızca kağıt türü olarak **plain papers (Düz kağıtlar)** seçildiğinde görünür ve Quality (Kalite) olarak **Standard (Standart)** seçildiğinde görünür.



Pencere, siyah mürekkebi normal şekilde kullanmaya devam etme ya da siyah oluşturmak için renkli mürekkeplerin karışımını kullanarak siyah mürekkebi muhafaza etme seçeneğini sunar.

- ☐ Siyah elde etmek üzere renkli mürekkep karışımı kullanmak için **Yes (Evet)** düğmesine tıklayın. Benzer bir iş yazdırdığınız bir sonraki yazdırma işinde de aynı pencereyi görürsünüz.
- ☐ Yazdırdığınız iş için kalan siyah mürekkebi kullanmaya devam etmek istiyorsanız **No (Hayır)** düğmesine tıklayın. Benzer bir yazdırma işi yazdırdığınız bir sonraki yazdırma işleminde aynı pencereyi görürsünüz ve tekrar siyah mürekkebi muhafaza etme seçeneğine sahip olursunuz.
- ☐ Kalan siyah mürekkebi kullanmaya devam etmek için **Disable this feature (Hayır, hiçbir zaman)** seçeneğine tıklayın.

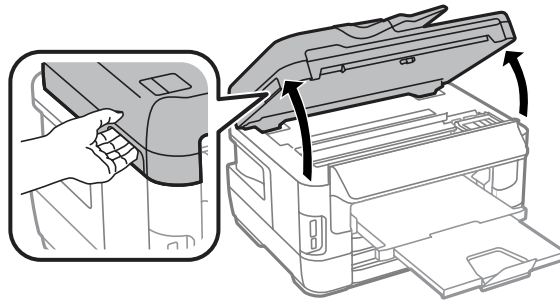
Mürekkep kartuşu değiştirme

1

Tarayıcı ünitesini açın.

Mürekkep kartuşu tutucusu mürekkep kartuşu değiştirme konumuna geçer. Bitmeden bir mürekkep kartuşunu değiştirdiğinizde, aşağıdaki gösterilen şekilde menüyü seçin.

Kurulum > Bakım > Mrkkep Krtşlarını Değiştirme



Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme



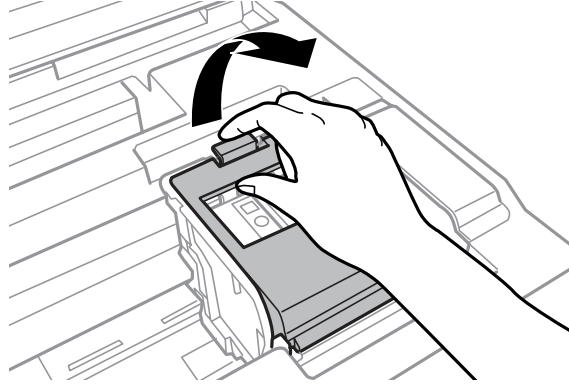
Önemli:

- ❑ Mürekkep kartuşu tutucusunu elinizle hareket ettirmeyin; aksi takdirde, ürüne zarar verebilirsiniz.
- ❑ Belge kapağı açıkken tarayıcı ünitesini kaldırmayın.



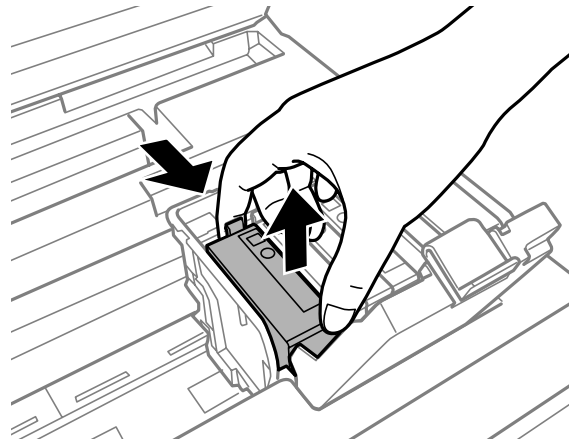
2

Mürekkep kartuşu kapağını açın.



3

Mürekkep kartuşunu tutun ve çıkarın.

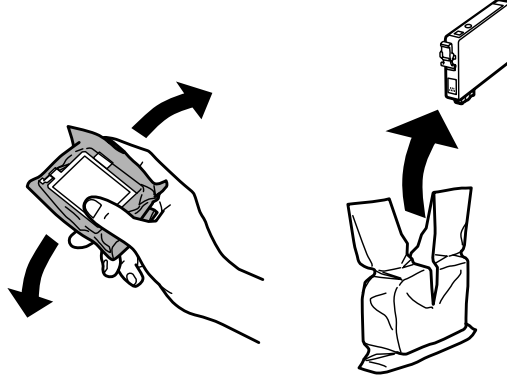


Not:

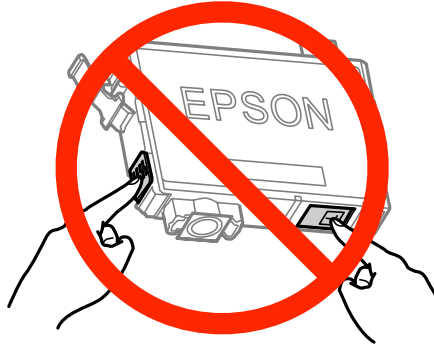
- ❑ Resimde, siyah mürekkep kartuşunun değiştirilmesi görülmektedir. Kartuşu durumunuza uygun şekilde değiştirin.
- ❑ Çıkarılan mürekkep kartuşlarının mürekkep tahliye noktasının çevresinde mürekkep olabilir. Dolayısıyla, kartuşları çıkartırken, çevresindeki alana mürekkep bulaştırmamaya dikkat edin.

Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme**4**

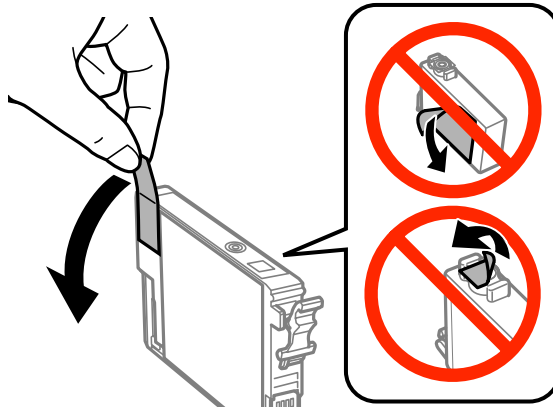
Yeni kartuşları yavaşça dört veya beş kez sallayın ve mürekkep kartuşunu paketinden çıkarın.

**Not:**

- ☐ Paketten çıkarırken mürekkep kartuşunun yanındaki kancaları kırmamaya dikkat edin.
- ☐ Kartuşun yanındaki yeşil mürekkep denetimi yongasına veya küçük cama dokunmayın. Bu, normal çalışma ve yazdırma işlemini engelleyebilir.

**5**

Yalnızca sarı bandı çıkarın.



Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme

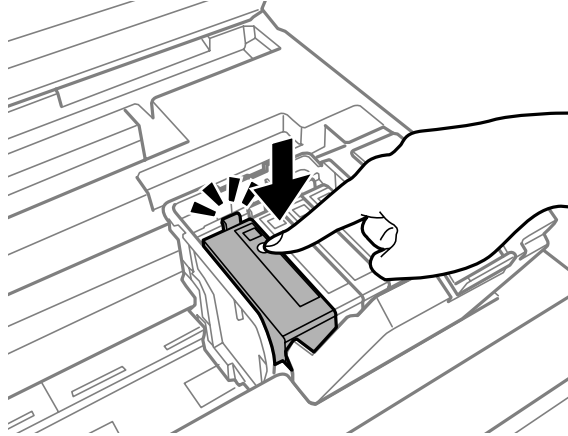


Önemli:

- ❑ *Takmadan önce sarı bandı kartuştan çıkarmanız gerekir; aksi halde, yazdırma kalitesi azalabilir veya yazdıramayabilirsiniz.*
- ❑ *Bir mürekkep kartuşunu sarı bandı çıkarmadan takarsanız, kartuşu üründen çıkarın, sarı bandı çıkarın ve sonra tekrar takın.*
- ❑ *Kartuşun altından saydam mührü çıkarmayın; aksi halde, kartuş kullanılmaz hale gelebilir.*
- ❑ *Kartuş üzerindeki etiketi çıkarmayın veya yırtmayın, aksi takdirde mürekkep sızar.*

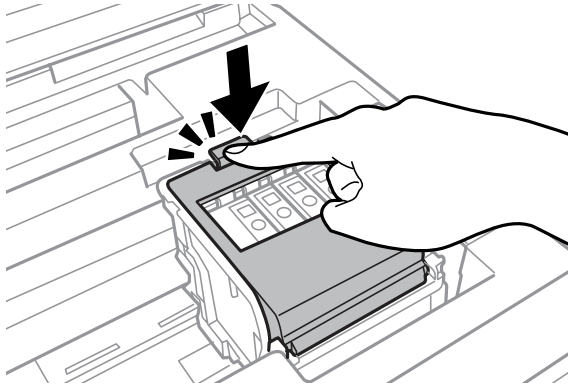
6

Kartuşu takın ve yerine oturuncaya kadar bastırın.



7

Mürekkep kartuşu kapağını kapatın.



Kartuşların doğru takılıp takılmadığını kontrol etmek için ürünün kontrol panelindeki **Kontrol** düğmesine basın.

8

Tarayıcı ünitesini yavaşça kapatın. Mürekkep doldurma başlatılır.

Not:

- ❑ *Ürün, mürekkep dolum işlemi yaparken, güç ışığı yanıp sönmeye devam eder. Mürekkep dolum işlemi sırasında ürünü kapatmayın. Mürekkep dolum işlemi eksik kalırsa, baskı yapamayabilirsiniz.*
- ❑ *Kopyalama sırasında bir mürekkep kartuşunu değiştirmeniz gerekirse, mürekkep doldurma işlemi bittikten sonra kopyalama kalitesini sağlamak için, kopyalanmakta olan işi iptal edin ve orijinalleri tekrar yerleştirmeye başlayın.*

Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme

Mürekkep kartuşu değiştirme işlemi tamamlanmıştır. Ürün, önceki duruma geri döner.

Ürününüzün ve Yazılımınızın Bakımı

Yazdırma Kafası Püskürtme Uçlarını Kontrol Etme

Çıktılarınız beklenmedik bir şekilde soluksa ya da noktalar eksikse, sorunu yazdırma kafasındaki püskürtme kanallarını kontrol ederek tanımlayabilirsiniz.

Nozzle Check (Püskürtme Denetimi) yardımcı programını kullanarak veya düğmeleri kullanarak üründen yazdırma kafasındaki püskürtme uçlarını bilgisayarınızdan denetleyebilirsiniz.

Windows için Nozzle Check (Püskürtme Denetimi) yardımcı programını kullanma

Nozzle Check (Püskürtme Denetimi) yardımcı programını kullanmak için aşağıdaki adımları izleyin.

- 1 Kontrol panelinde herhangi bir uyarı veya hata gösterilmediğinden emin olun.
- 2 Kağıt kasetine A4 boyutta kağıt yüklendiğinden emin olun.
- 3 Taskbar (görev çubuğu) üzerindeki ürün simgesine sağ tıklayın, sonra **Nozzle Check (Püskürtme Denetimi)** ögesini seçin.

Ürün simgesi belirmiyorsa, simgeyi eklemek için aşağıdaki bölüme başvurun.
➔ “Taskbar (görev çubuğu) ögesindeki kısayol simgesinden” sayfa 52
- 4 Ekrandaki talimatları izleyin.

Mac OS X için Nozzle Check (Püskürtme Denetimi) yardımcı programını kullanma

Nozzle Check (Püskürtme Denetimi) yardımcı programını kullanmak için aşağıdaki adımları izleyin.

- 1 Kontrol panelinde herhangi bir uyarı veya hata gösterilmediğinden emin olun.
- 2 Kağıt kasetine A4 boyutta kağıt yüklendiğinden emin olun.
- 3 Epson Printer Utility 4 uygulamasını açın.
➔ “Mac OS X için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 52
- 4 Nozzle Check (Püskürtme Denetimi) simgesine tıklayın.

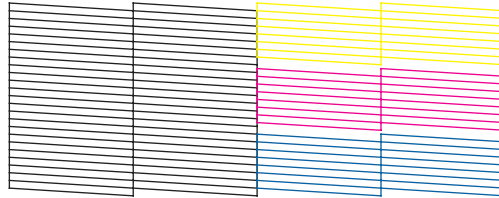
- 5 Ekrandaki talimatları izleyin.

Kontrol panelini kullanma

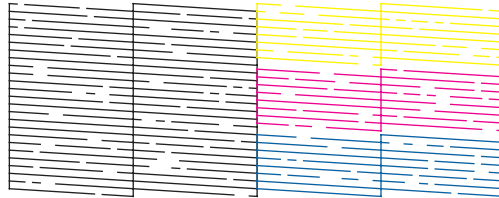
Püskürtme uçlarını ürünün kontrol panelini kullanarak kontrol etmek için, aşağıdaki adımları izleyin.

- 1 Kontrol panelinde herhangi bir uyarı veya hata gösterilmediğinden emin olun.
- 2 Kağıt kasetine A4 boyutta kağıt yüklendiğinden emin olun.
- 3 Ana menüden **Kurulum** moduna girin.
- 4 **Bakım** seçeneğini seçin.
- 5 **Yazdırma Kafası Baskı Kontrolü** öğesini seçin ve bir püskürtme ucu deseni yazdırmak için LCD ekrandaki talimatları izleyin.
- 6 Aşağıda, meme denetim desenlerine iki örnek verilmiştir.

Basılan denetim sayfasının kalitesini, aşağıda gösterilen örnekle karşılaştırın. Test çizgilerinde boşluklar veya eksik kısımlar gibi baskı kalitesi sorunları yoksa, yazdırma kafası düzgün durumda demektir.



Aşağıda gösterildiği gibi, basılı çizgilerin herhangi bir kısmı eksikse, mürekkep memesi tıkanmış veya yazdırma kafası doğru hizalanmamış olabilir.



- ➔ “Yazdırma Kafasını Temizleme” sayfa 138
- ➔ “Yazdırma Kafasını Hizalama” sayfa 140

Yazdırma Kafasını Temizleme

Çıktılarınız beklenmedik bir şekilde soluksa ya da noktalar eksikse, bu sorunu, püskürtme kanallarının mürekkebi düzgün şekilde göndermesini sağlayan yazdırma kafasını temizleyerek giderebilirsiniz.

Ürününüzün ve Yazılımınızın Bakımı

Yazdırma kafasını, yazıcı sürücüsündeki Head Cleaning (Kafa Temizleme) yardımcı programını kullanarak bilgisayarınızdan ya da düğmeleri kullanarak üründen temizleyebilirsiniz.



Önemli:

Kafa temizleme işlemi sırasında ürünü kapatmayın. Kafa temizleme işlemi eksik kalırsa, baskı yapamayabilirsiniz.

Not:

- ❑ Kafa temizleme sırasında tarayıcı ünitesini açmayın.
- ❑ Hatalı renk olup olmadığını belirlemek için öncelikle başlık kontrolünü yapın; bu sayede kafa temizleme fonksiyonu için uygun renkleri seçebilirsiniz. Renkli görüntüleri yazdırırken siyah mürekkep kullanılabilir.
➔ “Yazdırma Kafası Püskürtme Uçlarını Kontrol Etme” sayfa 137
- ❑ Yazdırma kafası temizleme işlemi bazkı kartuşlardan bir miktar mürekkep kullandığından ötürü, yazdırma kafasını sadece kalitede azalma yaşanması durumunda örneğin, çıktı bulanıklaşırsa veya renkler yanlış veya eksik basılırsa temizleyin.
- ❑ Mürekkep azaldığında yazdırma kafasını temizleyemeyebilirsiniz. Mürekkep bittiğinde yazdırma kafasını temizleyemezsiniz. Uygun mürekkep kartuşunu önce değiştirin.
- ❑ Baskı kalitesi iyileşmezse, başlık kontrolü sonucuna göre uygun rengi seçtiğinizden emin olun.
- ❑ Bu işlemi dört kez tekrarladıktan sonra yazdırma kalitesi iyileştirilmemişse, ürünü açık bırakın ve en az altı saat bekleyin. Sonra, püskürtme ucu kontrolünü yeniden yapın ve gerekirse kafa temizleme işlemini yineleyin. Baskı kalitesi halen iyileşmediyse Epson destek ile irtibata geçin.
- ❑ Baskı kalitesini korumak için, düzenli aralıklarla birkaç sayfa yazdırmanızı öneririz.

Windows için Head Cleaning (Kafa Temizleme) yardımcı programını kullanma

Yazdırma kafasını Head Cleaning (Kafa Temizleme) yardımcı programını kullanarak temizlemek için, aşağıdaki adımları izleyin.

1

Kontrol panelinde herhangi bir uyarı veya hata gösterilmediğinden emin olun.

2

Taskbar (görev çubuğu) üzerindeki ürün simgesine sağ tıklayın, ardından **Head Cleaning (Kafa Temizleme)** öğesini seçin.

Ürün simgesi belirmiyorsa, simgeyi eklemek için aşağıdaki bölüme başvurun.

➔ “Taskbar (görev çubuğu) öğesindeki kısayol simgesinden” sayfa 52

3

Ekrandaki talimatları izleyin.

Mac OS X için Head Cleaning (Kafa Temizleme) yardımcı programını kullanma

Yazdırma kafasını Head Cleaning (Kafa Temizleme) yardımcı programını kullanarak temizlemek için, aşağıdaki adımları izleyin.

Ürününüzün ve Yazılımınızın Bakımı

- 1 Kontrol panelinde herhangi bir uyarı veya hata gösterilmediğinden emin olun.
- 2 Epson Printer Utility 4 uygulamasını açın.
➔ “Mac OS X için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 52
- 3 **Head Cleaning (Kafa Temizleme)** simgesine tıklayın.
- 4 Ekrandaki talimatları izleyin.

Kontrol panelinin kullanılması

Yazdırma kafasını ürünün kontrol panelini kullanarak temizlemek için, aşağıdaki adımları izleyin.

- 1 Kontrol panelinde herhangi bir uyarı veya hata gösterilmediğinden emin olun.
- 2 Ana menüden **Kurulum** moduna girin.
- 3 **Bakım** seçeneğini seçin.
- 4 **Yazdırma Kafası Temizleme** seçeneğini seçin.
- 5 Devam etmek için LCD ekrandaki talimatları izleyin.
- 6 Temizlemek istediğiniz rengi seçin ve temizlemeye başlamak için LCD ekrandaki talimatları uygulayın.

Not:

Püskürtme ucu denetimi sonucunda hata görülen rengi seçin.

Yazdırma Kafasını Hizalama

Çıktılarınızda yanlış hizalanmış dikey veya yatay çizgiler oluştuğunu fark ederseniz, yazıcı sürücüsündeki Print Head Alignment (Yazdırma Kafası Hizalama) yardımcı programını kullanarak veya ürünün düğmelerini kullanarak bu sorunu çözebilirsiniz.

Aşağıdaki ilgili bölüme bakın.

Not:

Print Head Alignment (Yazdırma Kafası Hizalama) yardımcı programıyla bir test deseni yazdırırken, yazdırmayı iptal etmeyin.

Windows için Print Head Alignment (Yazdırma Kafası Hizalama) yardımcı programını kullanma

Yazdırma kafasını Print Head Alignment (Yazdırma Kafası Hizalama) yardımcı programını kullanarak hizalamak için, aşağıdaki adımları izleyin.

- 1 Kontrol panelinde herhangi bir uyarı veya hata gösterilmediğinden emin olun.
- 2 Kağıt kaseti 1'e A4 boyutlu kağıt yüklendiğinden emin olun.
- 3 Taskbar (görev çubuğu) üzerindeki ürün simgesine sağ tıklayın, ardından **Print Head Alignment (Yazdırma Kafası Hizalama)** ögesini seçin.

Ürün simgesi belirmiyorsa, simgeyi eklemek için aşağıdaki bölüme başvurun.
➔ “Taskbar (görev çubuğu) ögesindeki kısayol simgesinden” sayfa 52
- 4 Yazdırma kafasını hizalamak için ekrandaki talimatları izleyin.

Mac OS X için Print Head Alignment (Yazdırma Kafası Hizalama) yardımcı programını kullanma

Yazdırma kafasını Print Head Alignment (Yazdırma Kafası Hizalama) yardımcı programını kullanarak hizalamak için, aşağıdaki adımları izleyin.

- 1 Kontrol panelinde herhangi bir uyarı veya hata gösterilmediğinden emin olun.
- 2 Kağıt kaseti 1'e A4 boyutlu kağıt yüklendiğinden emin olun.
- 3 Epson Printer Utility 4 uygulamasını açın.
➔ “Mac OS X için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 52
- 4 **Print Head Alignment (Yazdırma Kafası Hizalama)** simgesine tıklayın.
- 5 Yazdırma kafasını hizalamak için ekrandaki talimatları izleyin.

Kontrol panelinin kullanılması

Yazdırma kafasını ürünün kontrol panelini kullanarak hizalamak için, aşağıdaki adımları izleyin.

- 1 Kontrol panelinde herhangi bir uyarı veya hata gösterilmediğinden emin olun.
- 2 Kağıt kaseti 1'e A4 boyutta kağıt yüklendiğinden emin olun.

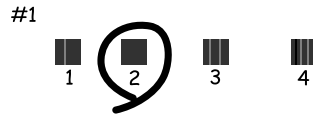
Ürününüzün ve Yazılımınızın Bakımı

- 3 Ana menüden **Kurulum** moduna girin.
- 4 **Bakım** seçeneğini seçin.
- 5 **Yazdırma Kafası Hizalama**'yı seçin.
- 6 **Dikey Hizalama** veya **Yatay Hizalama**'yı seçin ve ardından bir hizalama deseni yazdırmak için ekrandaki talimatları uygulayın.

Not:

Çıktılar bulanık görünüyorsa veya dikey çizgiler yanlış hizalı görünüyorsa, **Dikey Hizalama**'yı seçin. Yatay bantları düzensiz aralıklarla görürseniz, **Yatay Hizalama**'yı seçin.

- 7 Dikey Hizalama'yı seçtiğinizde, 1 ila 6 numaralı grupların her birinde en yoğun deseni bulun ve ardından desen numarasını girin.



Yatay Hizalama'yı seçtiğinizde, en az ayrı ve örtüşen deseni bulun.



- 8 Yazdırma kafasını hizalamayı tamamlayın.

Ağ Hizmeti Ayarlarını Yapma

Ürününüzle aynı ağa bağlı bilgisayarınızda, akıllı telefonunuzda, tablet bilgisayarınızda veya bir dizüstü bilgisayardaki bir web tarayıcısını kullanarak Epson Connect, AirPrint veya Google Cloud Print gibi ağ hizmeti ayarlarını yapabilirsiniz.

Web tarayıcısının adres çubuğunda ürünün IP adresini girin ve ürünü arayın.

<Örnek>

[IPv4] <http://192.168.11.46>

[IPv6] [http://\[fe80::226:abff:feff:37cd\]/](http://[fe80::226:abff:feff:37cd]/)

Ürününüzün ve Yazılımınızın Bakımı

Not:

Ürününüzün İp adresini, ürünün kontrol panelinde veya bir ağ durumu sayfası yazdırarak kontrol edebilirsiniz.

Kurulum > Sistem Yöneticisi > Wi-Fi/Ağ Ayarları > Wi-Fi/Ağ Durumu

Ürün başarılı şekilde bulunduğunda, ürünün web sayfası görüntülenir. İstedığınız menüyü seçin.

Ayrıca web sayfası, ürünün durumunu kontrol etmenizi ve ürünün bellenimini güncellemenizi sağlar.

Yazdırma İçin Ürünü Paylaşma

Yazıcınızı, ağdaki diğer bilgisayarların yazıcıyı paylaşabileceği şekilde ayarlayabilirsiniz.

Doğrudan yazıcınıza bağlanan bilgisayar sunucu rolü görür. Ağdaki diğer bilgisayarlar sunucuya erişim sağlar ve yazıcıyı paylaşır.

Daha fazla bilgi için, bilgisayarın yardım bölümüne bakınız.

Yazıcıyı ağ üzerinde kullanmak isterseniz, Ağ Kılavuzu'na bakınız.

Ürünü Temizleme

Ürünün dış kısmını temizleme

Ürünün en iyi şekilde çalışmaya devam etmesi için, aşağıdaki talimatları izleyerek yılda birkaç kez tamamen temizleyin.

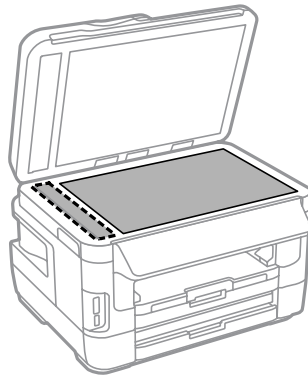
**Önemli:**

Ürünü temizlemek için asla alkol veya tiner kullanmayın. Kimyasal ürünler ürüne zarar verebilir.

Not:

Ürünü tozdan korumak amacıyla ürünü kullandıktan sonra arka kağıt besleme yuvasını kapatın.

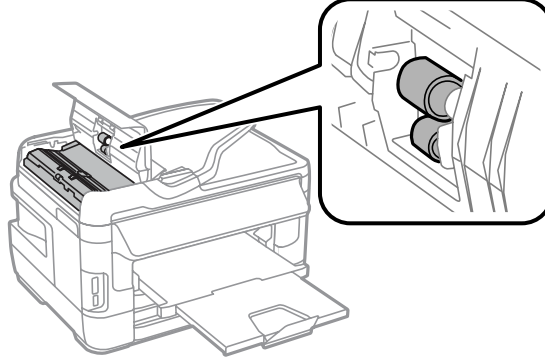
- ☐ Dokunmatik ekranı temizlemek için yumuşak, kuru, temiz bir bez kullanın. Sıvı veya kimyasal temizlik maddeleri kullanmayın.
- ☐ Tarayıcı camının yüzeyini temizlemek için yumuşak, kuru, temiz bir bez kullanın. Çıktıda veya taranan verilerde düz çizgiler görünürse, soldaki küçük tarayıcı camını dikkatle temizleyin.



- ☐ Cam yüzey, yağlı veya çıkarması zor bir materyalle kaplanmış ise, az miktarda cam temizleyici ve yumuşak bir bez kullanarak bu materyali çıkarın. Kalan tüm sıvıyı silin.
- ☐ Tarayıcı camının yüzeyine güç kullanarak bastırmayın.
- ☐ Tarayıcı camının yüzeyini çizmemeye veya zarar vermemeye dikkat edin ve temizlemek için sert veya aşındırıcı fırça kullanmayın. Hasar görmüş bir cam yüzey tarama kalitesini azaltabilir.

Ürününüzün ve Yazılımınızın Bakımı

- ❑ OBB kapağını açın ve OBB'nin iç kısmını ve makarayı temizlemek için yumuşak, kuru ve temiz bir bez kullanın.



Ürünün iç kısmını temizleme

Çıktılarınızda mürekkep lekesi varsa, ürün içindeki makarayı temizlemek için aşağıdaki adımları uygulayın.



Dikkat:

Ürünün içindeki parçalara dokunmamaya dikkat edin.



Önemli:

- ❑ Elektronik bileşenlerin suyla temas etmemesine dikkat edin.
- ❑ Ürünün içine spreya yağlayıcılar sıkmayın.
- ❑ Uygun olmayan yağ tipleri mekanizmaya zarar verebilir. Yağlama gerektiğinde bayinizle veya yetkili servis elemanı ile temasa geçin.

1

Kontrol panelinde herhangi bir uyarı veya hata gösterilmediğinden emin olun.

2

Kağıt kaseti 1'ye birkaç A3 boyutu düz kağıt (WF-7610 Serisi/WF-7620 Serisi) veya A4 boyutu düz kağıt (WF-3620 Serisi/WF-3640 Serisi) yükleyin.

➔ “Kağıt Kasetine Kağıt Yerleştirme” sayfa 33

3

Ana menüden **Kurulum** moduna girin.

4

Bakım, Kağıt Kılavuzu Temizleme'yi seçin ve kontrol panelindeki talimatları izleyin.

Kağıt kaseti 2'ye sahip ürün için not:

Leke kaybolmazsa, kağıdı kağıt kaseti 2'ye yükleyin ve 3. - 4. adımları tekrarlayın.

Bakım Kutusunu Değiştirme

Bakım kutusu durumunu kontrol etme

Bakım kutusu durumu, mürekkep kartuş durumunun aynı ekranında gösterilir. Yazıcı yazılımının veya kontrol panelinin durumunu kontrol edebilirsiniz.

➔ “Mürekkep Kartuşu Durumunun Kontrolü” sayfa 125

Bakım kutusuyla ilgili önlemler

Bakım kutusunu değiştirmeden önce bu bölümdeki talimatların hepsini okuyun.

- ☐ Epson, orijinal Epson bakım kutusu kullanmanızı önermektedir. Orijinal olmayan bakım kutusu kullanılması Epson'ın garanti kapsamına girmeyen hasarlara neden olabilir ve bazı koşullarda yazıcının istikrarsız çalışmasına yol açabilir. Epson, orijinal olmayan bakım kutusunun kalitesini ve güvenilirliğini garanti edemez.
- ☐ Bakım kutusunu sökmeyin.
- ☐ Bakım kutusunun yan tarafındaki yeşil çipe dokunmayın.
- ☐ Çocukların ulaşamayacağı yerde saklayın ve mürekkebi içmeyin.
- ☐ Sağlanan plastik poşete yerleştirilene kadar kullanılan bakım kutusunu eğmeyin.
- ☐ Sökülmüş ve uzun süre ayrı bırakılmış bir bakım kutusunu yeniden kullanmayın.
- ☐ Bakım kutusunu doğrudan güneş ışığından uzak tutun.
- ☐ Bazı baskı çevrimlerinde, bakım kutusunda çok az miktarda artık mürekkep toplanabilir. Bakım kutusundan mürekkep sızıntısını önlemek için, bakım kutusunun emme kapasitesi sınıra ulaştığında ürün yazdırmayı durduracak şekilde tasarlanmıştır. Bu işlemin gerekip gerekmeyeceği ve ne sıklıkta gerekeceği yazdırdığınız sayfa sayısına, yazdırdığınız malzemenin türüne ve ürünün gerçekleştirdiği temizleme döngüsü sayısına göre değişir. İstendiğinde bakım kutusunu değiştirin. Epson Status Monitor, LCD'niz veya kontrol panelindeki ışıklar bu parçanın ne zaman değiştirilmesi gerektiğini size bildirir. Pedin değiştirilmesi ihtiyacı ürününüzün teknik özelliklerine göre çalışmayı durdurduğu anlamına gelmez. Epson garantisi bu değiştirmeyi kapsamaz. Kullanıcının servisini yapabileceği bir parçadır.

Bakım kutusunu değiştirme

Bakım kutusunu değiştirmek için, aşağıdaki adımları uygulayın.

1 Üründen mürekkep sızmadığını kontrol edin.

2 Değiştirme bakım kutusunu ambalajından çıkarın.

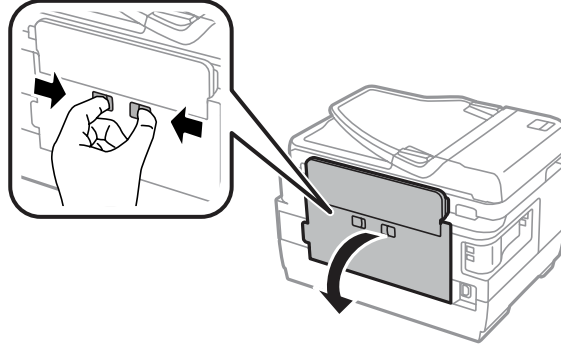
Not:

Kutunun yan tarafındaki yeşil çipe dokunmayın. Bu, normal çalışma işlemini engelleyebilir.

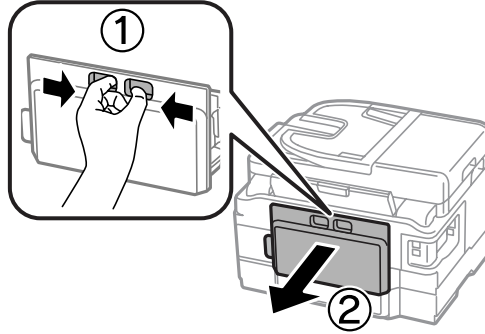
Ürününüzün ve Yazılımınızın Bakımı

3

WF-7610 Serisi/WF-7620 Serisi için: Arka kapak 1'i açın.

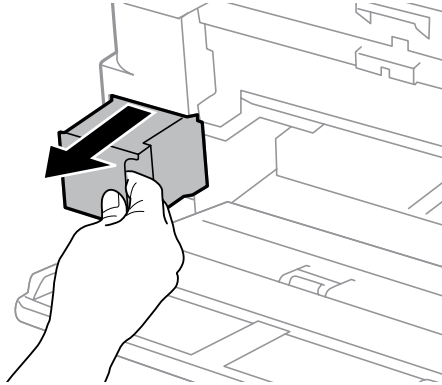


WF-3620 Serisi/WF-3640 Serisi için: Arka kapağı çekerek çıkarın.



4

Elinizi bakım kutusu koluna yerleştirin ve ardından kutuyu dışarı doğru çekin.



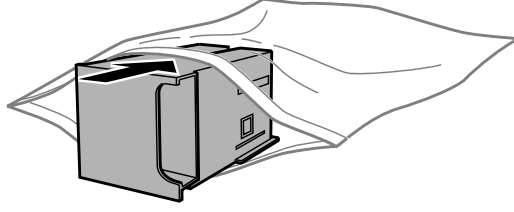
Not:

Ellerinize mürekkep bulaşırsa, su ve sabunla iyice yıkayın. Mürekkep gözünüze kaçarsa gözünüzü hemen bol suyla yıkayın.

Ürününüzün ve Yazılımınızın Bakımı

5

Kullanılmış bakım kutusunu değiştirme kutusu ile birlikte sağlanan plastik poşete yerleştirin ve uygun şekilde bertaraf edin.



Not:

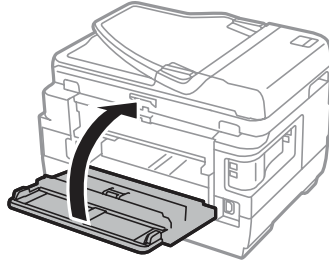
Plastik poşete yerleştirilene kadar kullanılan bakım kutusunu eğmeyin.

6

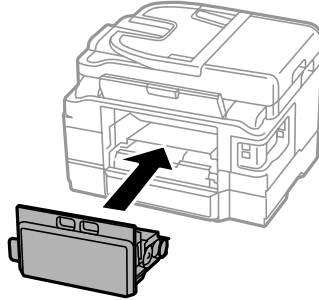
Bakım kutusunu yerine gittiği kadar içeri yerleştirin.

7

WF-7610 Serisi/WF-7620 Serisi için: Arka kapak 1'i kapatın.



WF-3620 Serisi/WF-3640 Serisi için: Arka kapağı yerine takın.



Bakım kutusu değişimi tamamlandı.

Ürünü Taşıma

Ürünü belli bir mesafeye taşıyacaksanız, orijinal kutusunda veya benzeri bir kutuda taşıma için hazırlamanız gerekmektedir.

Ürününüzün ve Yazılımınızın Bakımı



Önemli:

- ❑ Ürünü depolarken veya taşıırken sarsmayın, dikey olarak veya baş aşağı koymayın; aksi takdirde mürekkep akabilir.
- ❑ Mürekkep kartuşlarını takılı bırakın. Kartuşların çıkartılması, yazıcı kafasını kurutarak, ürünün baskı yapmasını engelleyebilir.

1

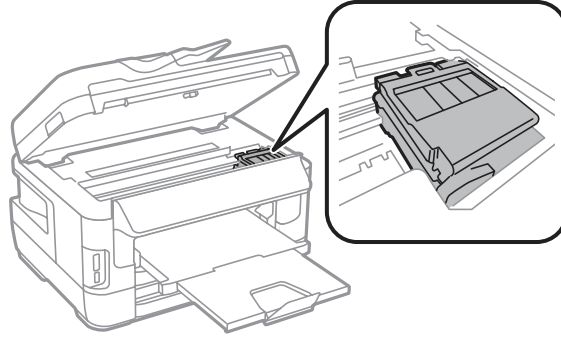
Ürünün kapalı olduğundan emin olun.

2

Tarayıcı ünitesini açın.

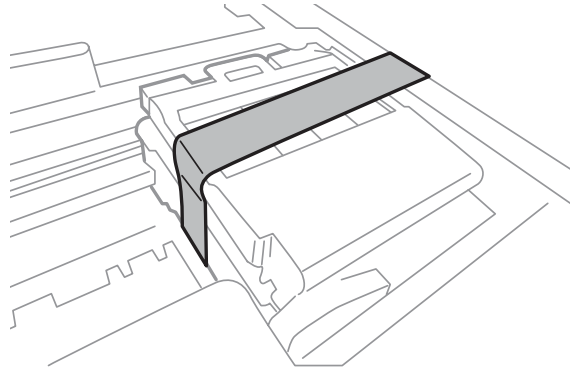
3

Yazdırma kafasının sağdaki ana konumda olduğundan emin olun.



4

Mürekkep kartuşu tutucusunu gösterildiği gibi gövdeye bantla tutturun.



5

Tarayıcı ünitesini yavaşça kapatın.

6

Güç kablosunu çıkarın ve üründen tüm diğer kabloları çıkarın.

7

Tüm kağıdı, arka kağıt besleme yuvasından çıkarın.

8

Arka kağıt besleme yuvasını ve çıkış tepsisini kapatın.

9

Tüm kağıdı kağıt kasetinden çıkarın ve kaseti ürüne geri takın.

10

Beraberinde gelen koruyucu maddeleri kullanarak ürünü tekrar paketleyin.

Not:

Taşıma sırasında ürünü düz tutun.

Yazılımınızın Kontrolü ve Kurulumu

Bilgisayarınızda kurulu yazılımların kontrol edilmesi

Bu Kullanım Kılavuzu'nda açıklanan işlevleri kullanabilmeniz için aşağıdaki yazılımları kurmanız gerekmektedir.

- ☐ Epson Driver and Utilities (Epson Sürücü ve Yardımcı Programları)
- ☐ Epson Easy Photo Print
- ☐ Epson Event Manager
- ☐ Epson FAX Utility

Yazılımın bilgisayarınıza kurulmuş olup olmadığını kontrol etmek için, aşağıdaki adımları izleyin.

Windows için

1

Windows 8 ve Server 2012: Desktop (Masaüstü), Settings (Ayarlar) charm (düğme) ve Control Panel (Kontrol Paneli).

Windows 7, Vista ve Server 2008: Start (Başlat) düğmesine tıklayın ve **Control Panel (Denetim Masası)**'nı seçin.

Windows XP ve Server 2003: Start (Başlat) düğmesine basın ve **Control Panel (Denetim Masası)** seçeneğini seçin.

2

Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 ve Server 2008: Programs (Programlar) kategorisinden **Uninstall a program (Program kaldır)**'i seçin.

Windows XP: Add or Remove Programs (Program Ekle/Kaldır) simgesine çift tıklayın.

Windows Server 2003: Add or Remove Programs (Program Ekle/Kaldır) simgesine tıklayın.

3

Kurulu olan programların listesini kontrol edin.

Mac OS X için

1

Macintosh HD (Macintosh SD) seçeneğine çift tıklayın.

2

Applications (Uygulamalar) klasöründeki **Epson Software** klasörüne çift tıklayın ve içindekileri kontrol edin.

Not:

- ☐ *Applications (Uygulamalar) klasörü, üçüncü şahıslar tarafından sağlanan yazılımları içerir.*
- ☐ *Yazıcı sürücüsünün takılı olduğunu denetlemek için, Apple menüsündeki **System Preferences (Sistem Tercihleri)** öğesine tıklayın ve sonra **Print & Scan (Yazdırma ve Tarama)** (Mac OS X 10.8 veya 10.7 için) veya **Print & Fax (Kağıda Dökme ve Faks)** (Mac OS X 10.6 veya 10.5.8 için) öğesine tıklayın. Ardından, **Printers (Yazıcılar)** liste kutusunda ürününüzü bulun.*

Yazılımın kurulması

En güncel yazılım uygulamalarını aşağıdaki Epson web sitesinden yükleyebilirsiniz.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Avrupa)

Yazılımınızın Kaldırılması

Bazı sorunları çözmek için veya işletim sisteminizi yükselttiğinizde yazılımınızı kaldırmanız ve sonra yeniden yüklemeniz gerekebilir.

Hangi uygulamaların yüklü olduğunu belirlemek için bilgi için aşağıdaki bölüme bakın.

➔ “Bilgisayarınızda kurulu yazılımların kontrol edilmesi” sayfa 150

Windows için

Not:

- ☐ *Windows 8, 7, Vista, Server 2012 ve Server 2008'de, standart kullanıcı olarak oturum açtıysanız, bir yönetici hesabı ve parolası gereklidir.*
- ☐ *Windows XP ve Server 2003'te, Computer Administrator (Bilgisayar Yöneticisi) hesabıyla oturum açmalısınız.*

1

Ürünü kapatın.

2

Ürünün arabirim kablosunu bilgisayarınızdan çıkarın.

3

Aşağıdakilerden birini yapın.

Windows 8 ve server 2012: Desktop (Masaüstü), Settings (Ayarlar) charm (düğme) ve Control Panel (Kontrol Paneli).

Windows 7, Vista ve Server 2008: Start (Başlat) düğmesine tıklayın ve Control Panel (Denetim Masası)'nı seçin.

Windows XP ve Server 2003: Start (Başlat) düğmesine basın ve Control Panel (Denetim Masası) seçeneğini seçin.

Ürününüzün ve Yazılımınızın Bakımı

4

Aşağıdakilerden birini yapın.

Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 ve Server 2008: Programs (Programlar) kategorisinden **Uninstall a program (Program kaldır)**'ı seçin.

Windows XP: Add or Remove Programs (Program Ekle Kaldır) simgesine çift tıklayın.

Windows Server 2003: Add or Remove Programs (Program Ekle/Kaldır) simgesine tıklayın.

5

Görüntülenen listedeki uygulama arasından, kaldırmak istediğiniz yazılımı (sözelimi ürünün sürücüsü veya uygulaması) seçin.

6

Aşağıdakilerden birini yapın.

Windows 8, Windows 7, Server 2012 ve Server 2008: Uninstall/Change (Kaldır/Değiştir) veya **Uninstall (Kaldır)**'ı seçin.

Windows Vista: Uninstall/Change (Kaldır/Değiştir) veya **Uninstall (Kaldır)** öğesine tıklayın ve sonra User Account Control (Kullanıcı hesabı denetimi) penceresinde **Continue (Devam)** öğesine tıklayın.

Windows XP ve Server 2003: Change/Remove (Değiştir/Kaldır) veya **Remove (Kaldır)** seçeneğine tıklayın.

Not:

5. adımda ürünün sürücüsünü kaldırmayı seçtiyseniz, ürününüzün simgesini seçip **OK (Tamam)** düğmesine tıklayın.

7

Onay penceresi açıldığında, **Yes (Evet)** veya **Next (İleri)** düğmesine tıklayın.

8

Ekrandaki talimatları izleyin.

Bazı durumlarda bilgisayarınızı yeniden başlatmanızı isteyen bir ileti görünebilir. Bu durumda, **I want to restart my computer now (Bilgisayarımı yeniden başlatmak istiyorum)** öğesinin seçildiğinden emin olun ve **Finish (Son)** öğesine tıklayın.

Mac OS X için

Not:

- ☐ Yazılımınızı kaldırmak için, Uninstaller uygulamasını indirmeniz gerekir. Şu siteye gidin:
<http://www.epson.com>
Sonra, yerel Epson Web sitenizdeki destek bölümünü seçin.
- ☐ Uygulamaları kaldırmak için bir Computer Administrator (Bilgisayar Yöneticisi) hesabında oturum açmanız gerekir. Limited (sınırlı) hesap kullanıcısı olarak oturum açarsanız programları kaldıramazsınız.
- ☐ Uygulamaya bağlı olarak, Installer (Kurma Programı) Uninstaller'dan (Kaldırma Programı) ayrı olabilir.

1

Tüm çalışan uygulamalardan çıkın.

Ürününüzün ve Yazılımınızın Bakımı

- 2 Mac OS X sabit sürücünüzde **Uninstaller** simgesine çift tıklayın.
- 3 Görüntülenen listeden yazıcı sürücüsü ve uygulama gibi yüklemesini kaldırmak istediğiniz yazılımın onay işaretini seçin.
- 4 **Uninstall** ögesine tıklayın.
- 5 Ekrandaki talimatları izleyin.

Kaldırmak istediğiniz yazılımı Uninstaller penceresinde bulamazsanız, Mac OS X sabit disk sürücünüzdeki **Applications (Uygulamalar)** klasörüne çift tıklayın, kaldırmak istediğiniz uygulamayı seçin ve sürükleyip **Trash (Çöp Kutusu)** simgesine bırakın.

Not:

Yazıcı sürücüsünü kaldırdığınızda ürünün adı yine de *Print & Scan (Yazdırma ve Tarama)* (Mac OS X 10.8 veya 10.7 için) veya *Print & Fax (Kağıda Dökme ve Faks)* (Mac OS X 10.6 veya 10.5.8 için) penceresinde kalırsa, ürününüzün adını seçin ve - **kaldır** düğmesine tıklayın.

Bir Harici Depolama Aygıtı Kullanarak Verileri Aktarma

Ürünün bellek kartı yuvalarını veya harici USB bağlantı noktasını dosyaları ürüne bağlı bir bilgisayara kopyalamak için kullanabilirsiniz. Ayrıca bilgisayarınızdan depolama aygıtına da dosya kopyalayabilirsiniz.

Depolama Aygıtları Hakkında Önlemler

Depolama aygıtınız ve bilgisayarınız arasında dosya kopyalarken aşağıdaki hususları aklınızda tutun:

- ☐ Depolama aygıtınız veya işleyiş konusunda kılavuzluk yapan ve kullanıyor olabileceğiniz bir adaptör ile beraber tedarik edilmiş olunan belgeleri denetleyin.
- ☐ Depolama aygıtınızdan yazdırırken depolama aygıtına dosya kopyalamayın.
- ☐ Ürün ekranı hafıza kartınıza dosya kopyaladığınızda veya depolama aygıtından dosya sildiğinizde hafıza kartınız ile ilgili bilgileri güncellemiyor. Görüntülenen bilgileri güncellemek için depolama aygıtını çıkarın ve tekrar takın.
- ☐ Bellek kartı ışığı yanıp sönerken bellek kartını çıkartmayın veya yazıcıyı kapatmayın, aksi halde veri kaybedebilirsiniz.

Bilgisayarınız ve Depolama Aygıtınız Arasında Dosya Kopyalama

Not:

Sistem Yöneticisi ayarlarında Hafıza Aygıtı Dvr dışı olarak ayarlandıysa, ürün takılan depolama aygıtını tanımaz.

Bilgisayarınıza dosyaların kopyalanması

1 Ürünün açık konumda olduğundan ve bir depolama aygıtının takılı ve bağlı olduğundan emin olun.

2 **Windows 8 ve Server 2012:**
Start (Başlat) ekranına sağ tıklayın, Start (Başlat) ekranının alt veya üst kenarından elinizi kaydırın ve **All apps** (Tüm uygulamalar), **Computer (Bilgisayar)**'i seçin.

Windows 7, Vista ve Server 2008:


Start (Başlat) düğmesine tıklayın ve **Computer (Bilgisayar)**'i seçin.

Windows XP ve Server 2003:

Start (Başlat)'a tıklayın ve **My Computer (Bilgisayarım)**'i seçin.

Bir Harici Depolama Aygıtı Kullanarak Verileri Aktarma

Mac OS X:

Çıkartılabilir disk simgesi () desktop (masaüstü) üzerinde otomatik olarak belirir.

3

Çıkartılabilir disk simgesine çift tıklayın ardından dosyalarınızın kaydedildikleri klasörü seçin.

Not:

Eğer bir birim etiketi seçtiyseniz sürücü adı olarak görüntülenecektir. Eğer bir birim etiketi seçmediyseniz, Windows XP ve Server 2003 üzerindeki sürücü adı olarak "çıkartılabilir disk" görüntülenir.

4

Kopyalamak istediğiniz dosyaları seçin ve bilgisayarınızın sabit sürücüsünde bir klasöre sürükleyin.



Önemli:

Mac OS X kullanıcıları için

Depolama aygıtını kaldırdığınızda, depolama aygıtını çıkarmadan önce her zaman masaüstünüzdeki çıkarılabilir disk simgesini çöp kutusuna sürükleyin aksi halde aygıttaki verileri kaybedebilirsiniz.

Dosyaları depolama aygıtına kaydetme

Hafıza aygıtını takmadan önce, yazma koruması anahtarının hafıza aygıtına yazmaya izin verecek şekilde ayarlandığından emin olun.

Not:

- ☐ Bir Macintosh bilgisayardan hafıza aygıtına bir dosya kopyaladıktan sonra, eski dijital kameralar hafıza aygıtını okuyamayabilir.
- ☐ Dosya Pylşımı menüsünde USB seçilirse, ağa bağlı bilgisayardan hafıza aygıtına yazamazsınız. Ağ bilgisayarına yazma erişimi sağlamak için, ayarı Wi-Fi/Ağ olarak değiştirin.

1

Ürünün açık konumda olduğundan ve bir depolama aygıtının takılı ve bağlı olduğundan emin olun.

2

Windows 8 ve Server 2012:

Start (Başlat) ekranına sağ tıklayın, Start (Başlat) ekranının alt veya üst kenarından elinizi kaydırın ve All apps (Tüm uygulamalar), Computer (Bilgisayar)'ı seçin.


Windows 7, Vista ve Server 2008:

Start (Başlat) düğmesine tıklayın ve Computer (Bilgisayar)'ı seçin.

Windows XP ve Server 2003:

Start (Başlat)'a tıklayın ve My Computer (Bilgisayarım)'ı seçin.

Mac OS X:

Çıkartılabilir disk simgesi () desktop (masaüstü) üzerinde otomatik olarak belirir.

3

Çıkartılabilir disk simgesine çift tıklayın ardından dosyalarınızın kaydedilmelerini istediğiniz klasörü seçin.

Not:

Eğer bir birim etiketi seçtiyseniz sürücü adı olarak görüntülenecektir. Eğer bir birim etiketi seçmediyseniz, Windows XP ve Server 2003 üzerindeki sürücü adı olarak "çıkartılabilir disk" görüntülenir.

Bir Harici Depolama Aygıtı Kullanarak Verileri Aktarma

4

Bilgisayarınızın sabit sürücüsünde kopyalamak istediğiniz dosyaların bulunduğu klasörü seçin. Ardından dosyaları seçin ve depolama aygıtınızdaki klasöre sürükleyin.




Önemli:

Mac OS X kullanıcıları için


Depolama aygıtını kaldırdığınızda, depolama aygıtını çıkarmadan önce her zaman masaüstünüzdeki çıkarılabilir disk simgesini çöp kutusuna sürükleyin aksi halde içindeki verileri kaybedebilirsiniz.

Hata Göstergeleri

Kontrol Panelindeki Hata Mesajları

Bu bölümde, LCD ekranda görüntülenen mesajların anlamları açıklanmıştır. Ayrıca Durum Menüsü'nde  düğmesine basarak hataları kontrol edebilirsiniz.

➔ “Durum Menüsü” sayfa 25

| Mesajlar | Çözümler |
|---|--|
| Kağıt Sıkışması | ➔ “Kağıt Sıkışmaları” sayfa 164 |
| Yazıcı hatası. Gücü kapatıp tekrar açın. Ayrıntılı bilgi için belgelerimize bakın. | Ürünü kapatıp tekrar açın. Ürünün içinde kağıt kalmış olmamasına dikkat edin. Hata hala duruyorsa, Epson Destek bölümüne başvurun. |
| Bakım kutusu kullanım ömrünün sonuna geldi. Değiştirmeniz gerekli. | Bakım kutusunu değiştirin. ➔ “Bakım Kutusunu Değiştirme” sayfa 146 |
| Yazıcının mürekkep pedi ömrünün sonuna yaklaşıyor. Lütfen Epson Desteği'ni arayın. | Yazdırmayı sürdürmek için  düğmesine basın. Mesaj mürekkep pedi* değiştirilene kadar görüntülenir. Servis ömrünün sonundan önce mürekkep pedini değiştirmek için Epson veya yetkili bir Epson servis sağlayıcısıyla iletişim kurun. Kullanıcının servisini yapabileceği bir parça değildir. |
| Yazıcının mürekkep pedi hizmet ömrünün sonuna gelmiş. Lütfen Epson Desteği'ni arayın. | Mürekkep pedini değiştirmek için Epson veya yetkili bir Epson servis sağlayıcısıyla iletişim kurun*. Kullanıcının servisini yapabileceği bir parça değildir. |
| Telefon hattı farklı bir girişe bağlı. | ➔ “Telefon Hattına Bağlanma” sayfa 82 |
| Telefon hattını "LINE" girişine takın. | |
| Telefon hattı takılı değil. | |
| Çevir sesi algılanmadı. | ➔ ““Çevir sesi algılanmadı.” hatası oluşur.” sayfa 194 |
| IP adresi ve alt ağ maskesi kombinasyonu geçersiz. Belgelerimize bakın. | Bkz. çevrimiçi Ağ Kılavuzu. |
| İletişim hatası Doğrulama hatası DNS hatası | Aşağıdaki bölümdeki çözüme bakınız. ➔ “Durum Menüsü'nde Hata Kodu” sayfa 158 |
| Recovery Mode | Bellenim güncelleştirmesi başarısız. Bellenim güncelleştirmesini yeniden denemeniz gerekiyor. Bir USB kablosunu hazır bulundurun ve daha fazla bilgi edinmek için yerel Epson Web sitenize gidin. ➔ “Nereden Yardım Alınır” sayfa 208 |

* Bazı baskı çevrimlerinde, mürekkep pedinde çok az miktarda artık mürekkep toplanabilir. Pedden mürekkep sızıntısını önlemek için, ped limite ulaştığında ürün yazdırmayı durduracak şekilde tasarlanmıştır. Bunun gerekip gerekmediği ve ne sıklıkla gerektiği, kenarlıksız yazdırma seçeneğini kullanarak kaç sayfa yazdırdığınıza göre değişir. Pedin değiştirilmesi ihtiyacı ürününüzün teknik özelliklerine göre çalışmayı durdurduğu anlamına gelmez. Ürün, pedin ne zaman değiştirilmesi gerektiğini bildirecektir ve değiştirme işlemi sadece yetkili bir Epson servis sağlayıcısı tarafından gerçekleştirilebilir. Epson garantisi bu değiştirmeyi kapsamaz.

Durum Menüsü'nde Hata Kodu

İş başarılı şekilde tamamlanmazsa, her bir işin geçmişinde görüntülenen hata kodunu kontrol edin. **i** düğmesine basarak hata kodunu kontrol edebilirsiniz ve ardından **İş Geçmişi**'ni seçin. Sorunu bulmak ve çözümü bulmak için aşağıdaki tabloya bakın.

| Kod | Sorun | Çözüm |
|------------|--|--|
| 001 | Ürün, bir güç kesintisiyle kapatıldı. | - |
| 109 | Alınan faks zaten silindi. | - |
| 110 | İş sadece tek taraflı yazdırıldı çünkü yüklenen kağıt çift taraflı yazdırmayı desteklemiyor. | - |
| 201 | Hafıza dolu. | <p>Çok sayıda sayfayı ayrı gönderin.</p> <p>Tek renkli bir faksın bir alıcıya gönderilmesi Direkt Gönd ile mümkündür.</p> <p>➔ “Kullanışlı faks özelliklerini kullanma” sayfa 92</p> <p>Yazdırılmayan alınan faks verilerini Durum Menüsü'nde İş Monitörü'nden yazdırın.</p> |
| 202 | Hat, alıcı makine tarafından kesildi. | Bir dakika bekleyin ve tekrar deneyin. |
| 203 | Ürün, çevir sesini algılayamıyor. | <p>Telefon hattının doğru takıldığını kontrol edin.</p> <p>➔ “Telefon Hattına Bağlanma” sayfa 82</p> <p>Aşağıdaki bölümden daha fazla çözüm bulabilirsiniz.</p> <p>➔ ““Çevir sesi algılanmadı.” hatası oluşur.” sayfa 194</p> |
| 204 | Alıcı makine meşgul. | Bir dakika bekleyin ve tekrar deneyin. |
| 205 | Alıcı makine yanıt vermiyor. | |
| 206 | Telefon kablosu yanlış bir şekilde ürünün LINE ve EXT portuna bağlandı. | <p>Ürünü telefon hattına doğru şekilde takın.</p> <p>➔ “Telefon Hattına Bağlanma” sayfa 82</p> |
| 207 | Ürün, telefon hattına takılı değil. | |
| 208 | Faks, belirtilen alıcılardan bir kısmına gönderilemedi. | <p>Hangi alıcıların faksı alamadığını kontrol etmek için Faks Raporu'ndan Faks Günlüğü'nü yazdırın.</p> <p>➔ “Bir faks raporunu yazdırma” sayfa 102</p> <p>Hata Verilerini Kydt Açık olarak ayarlandığında, Durum Menüsü'nde İş Monitörü'nden faksı yeniden gönderebilirsiniz.</p> |
| 301 401 | Verileri harici hafıza cihazına kaydetmek için yeterli depolama alanı bulunmuyor. | <p>Depolama alanını arttırın.</p> <p>Tarama sırasında, taranan verilerin boyutunu küçültmek için belge sayısını azaltın veya aşağıdaki ayarları değiştirin.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Daha düşük bir çözünürlük seçin. - Daha yüksek bir Sıkıştırma Oranı seçin. <p>➔ “Tara Modu” sayfa 109</p> |
| 302 402 | Harici hafıza aygıtı yazma korumalı. | Harici hafıza aygıtında yazma korumasını devre dışı bırakın. |
| 303 | Taranan verileri kaydetmek için herhangi bir klasör oluşturulmadı. | Başka bir hafıza aygıtı takın. |

Hata Göstergeleri

| Kod | Sorun | Çözüm |
|--------------------------|---|---|
| 304 404 | Harici hafıza aygıtı kaldırıldı. | Harici aygıtı geri takın. |
| 305 405 | Verileri harici hafıza aygıtına kaydederken bir hata oluştu. | - |
| 311 321 411 421 | Bir DNS hatası oluştu. | Kontrol panelinden ürünün DNS ayarlarını kontrol edin. Aşağıda gösterilen şekilde menüyü seçin. Kurulum > Sistem Yöneticisi > Wi-Fi/Ağ Ayarları > Gelişmiş Ayar > DNS Sunucusu Sunucu, bilgisayar veya erişim noktasının DNS ayarlarını kontrol edin. |
| 312 412 | Bir kimlik doğrulama hatası oluştu. | Ürünün E-posta Sncsu ayarlarını kontrol edin. Bağlantı kontrolü yapmak için aşağıda gösterilen şekilde menüyü seçin. Kurulum > Sistem Yöneticisi > Wi-Fi/Ağ Ayarları > Gelişmiş Ayar > E-posta Sncsu > Bağlantı Kontrolü |
| 313 413 | Bir iletişim hatası oluştu. | Ürünün E-posta Sncsu ayarlarını kontrol edin. Bağlantı kontrolü yapmak için aşağıda gösterilen şekilde menüyü seçin. Kurulum > Sistem Yöneticisi > Wi-Fi/Ağ Ayarları > Gelişmiş Ayar > E-posta Sncsu > Bağlantı Kontrolü Ürünün ağa doğru bağlandığından emin olun. Ayrıntılar için Ağ Kılavuzu'na bakınız. |
| 314 | Veri boyutu, ekli dosyaların maksimum boyutunu aşıyor. | Tarama yaparken, Ekl Dsy Maks Byt ayarını arttırın veya taranan verilerin boyutunu düşürmek için aşağıdaki ayarları değiştirin. - Daha düşük bir çözünürlük seçin. - Daha yüksek bir Sıkıştırma Oranı seçin. |
| 306 315 | Hafıza dolu. | Diğer sürdürülen işler tamamlanana kadar bekleyin. |
| 322 422 | Bir kimlik doğrulama hatası oluştu. | Girilen klasör yolu, kullanıcı adı ve parolanın doğru olduğunu kontrol edin. |
| 323 423 | Bir iletişim hatası oluştu. | Ürünün ağa doğru bağlandığından emin olun. Ayrıntılar için Ağ Kılavuzu'na bakınız. Konum ayarlarını kontrol edin. Aynı adda bir dosya belirtilen dosyada zaten mevcut. Dosyanın açık olmadığını ve dosyanın salt okunur olmadığını kontrol edin. |
| 324 | Aynı adda bir dosya belirtilen klasörde zaten mevcut. | Aynı adlı dosyayı silin veya Dsya Ayarları'nda Dsy Adı Ön Eki'ni değiştirin. |
| 325 425 | Verileri belirtilen klasöre kaydetmek için yeterli depolama alanı bulunmuyor. | Depolama alanını arttırın. Bir klasöre tarama sırasında, taranan verilerin boyutunu küçültmek için belge sayısını azaltın veya aşağıdaki ayarları değiştirin. - Daha düşük bir çözünürlük seçin. - Daha yüksek bir Sıkıştırma Oranı seçin. |
| 327 | Hafıza dolu. | Diğer sürdürülen işler tamamlanana kadar bekleyin. |
| 328 428 | Hedef yanlış veya hedef konum mevcut değildi. | Girilen klasör yolu, kullanıcı adı ve parolanın doğru olduğunu kontrol edin. |

Hata Göstergeleri

| Kod | Sorun | Çözüm |
|-----|---|--|
| 331 | Hedef konum listesi alınırken bir iletişim hatası oluştu. | Ürünün ağa doğru bağlandığından emin olun. Ayrıntılar için Ağ Kılavuzu'na bakınız. |
| 332 | Taranan verileri hedef depolama alanına kaydetmek için yeterli depolama alanı bulunmuyor. | Belge sayısını azaltın. |
| 333 | Hedef konum bulunamadı çünkü hedef konum bilgileri, taranan verileri göndermeden önce değiştirildi. | Hedef konumu tekrar seçin. |
| 334 | Taranan verileri gönderirken bir hata oluştu. | - |
| 341 | Bir iletişim hatası oluştu. | <p>Ürünün bilgisayar veya ağa doğru bağlandığından emin olun. Ayrıntılar için Ağ Kılavuzuna bakınız.</p> <p>Bilgisayara Tara'yı kullanırken, Epson Event Manager'ı yüklediğinizden emin olun.</p> <p>➔ "Yazılımın kurulması" sayfa 151</p> |

Yazdırma/Kopyalama Sorun Giderme

Sorunu Teşhis Etme

Ürün sorun giderme işlemi iki adımda en iyi şekilde gerçekleştirilir: önce sorun teşhis edilir, sonra sorun giderilene kadar uygun çözümler uygulanır.

En sık rastlanan sorunları teşhis etmek ve gidermek için gerekli bilgiler çevrimiçi sorun giderme, kontrol paneli veya status monitor yardımcı programıyla sağlanır. Aşağıdaki ilgili bölüme bakın.

Yazdırma kalitesiyle ilgili özel bir sorun, yazdırma kalitesiyle ilgili olmayan bir yazdırma sorunu, bir kağıt besleme sorunu varsa ya da ürün çalışmıyorsa ilgili bölüme bakın.

Sorunu gidermek için yazdırma işlemi iptal etmeniz gerekir.

➔ [“Yazdırmayı iptal etme” sayfa 56](#)

Ürün durumunu denetleme

Yazdırma işlemi sırasında bir sorun meydana gelirse, status monitor penceresinde bir hata mesajı görüntülenir.

Bir mürekkep kartuşu veya bakım kutusunu değiştirmeniz gerektiğinde, penceredeki Nasıl Yapılır düğmesine tıklayın ve status monitor size kartuş veya bakım kutusu değiştirme işleminde adım adım yol gösterecektir.

Windows için

EPSON Status Monitor 3'e iki şekilde ulaşılabilir:

- ☐ Windows görev çubuğu öğenizde ürününün kısayol simgesine çift tıklayın. Görev çubuğu üzerine bir kısayol simgesi eklemek için, aşağıdaki bölüme bakın:
➔ [“Taskbar \(görev çubuğu\) öğesindeki kısayol simgesinden” sayfa 52](#)
- ☐ Yazıcı sürücüsünü açın, **Maintenance (Bakım)** sekmesine tıklayın, ardından **EPSON Status Monitor 3** düğmesine tıklayın.

EPSON Status Monitor 3'ü açtığınızda, aşağıdaki pencere görüntülenir:



Not:

- ☐ EPSON Status Monitor 3 görüntülenmezse, yazıcı sürücüsüne girip **Maintenance (Bakım)** sekmesine, ardından da **Extended Settings (Genişletilmiş Ayarlar)** düğmesine tıklayın. Extended Settings (Genişletilmiş Ayarlar) penceresinde, **Enable EPSON Status Monitor 3 (EPSON Status Monitor 3'ü Etkinleştir)** onay kutusunu işaretleyin.
- ☐ Mevcut ayarlarınıza bağlı olarak, basitleştirilmiş Status Monitor penceresi görüntülenebilir. Yukarıdaki pencereyi görüntülemek için, **Details (Ayrıntılar)** düğmesine tıklayın.

EPSON Status Monitor 3, aşağıdaki bilgileri verir:

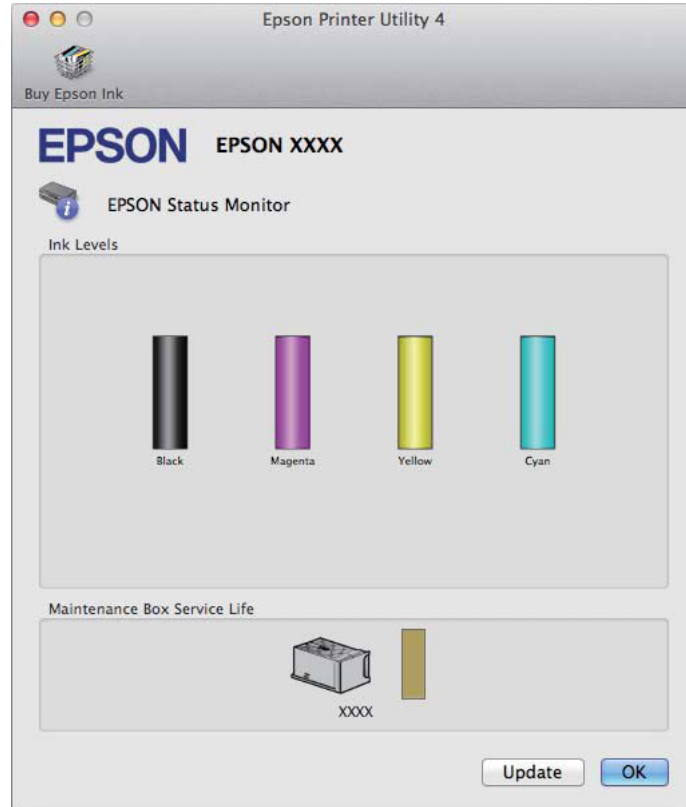
Yazdırma/Kopyalama Sorun Giderme

- ❑ **Geçerli Durum:**
Mürekkep azaldıysa/tükendiysen veya bakım kutusu dolmak üzereyse/doluysa, **How to (Nasıl)** düğmesi EPSON Status Monitor 3 penceresinde görünür. **How to (Nasıl)** düğmesine tıklandığında mürekkep kartuşu veya bakım kutusu değiştirme talimatları görüntülenir.
- ❑ **Ink Levels (Mürekkep Seviyeleri):**
EPSON Status Monitor 3, mürekkep kartuşlarının durumu hakkında grafik bir görüntü sunar.
- ❑ **Information (Bilgi):**
Takılan mürekkep kartuşlarıyla ilgili bilgileri **Information (Bilgi)** ögesine tıklayarak görebilirsiniz.
- ❑ **Maintenance Box Service Life (Bakım Kutusu Hizmet Ömrü):**
EPSON Status Monitor 3, bakım kutusu durumu hakkında grafik bir görüntü sunar.
- ❑ **Technical Support (Teknik Destek):**
Epson teknik destek web sitesine erişmek için **Technical Support (Teknik Destek)** ögesine tıklayın.
- ❑ **Print Queue (Yazdırma Kuyruğu):**
Print Queue (Yazdırma Kuyruğu) ögesine tıklayarak Windows Spooler (Windows Biriktirici Sürücüsü) ögesini görüntüleyebilirsiniz.

Mac OS X için

EPSON Status Monitor ögesine erişmek için şu adımları izleyin.

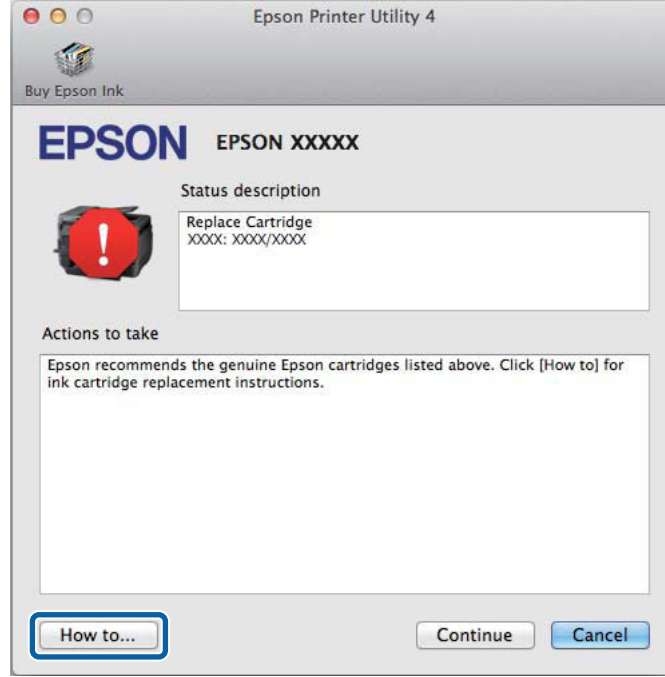
- 1 Epson Printer Utility 4 uygulamasını açın.
➔ “Mac OS X için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 52
- 2 EPSON Status Monitor simgesine tıklayın. EPSON Status Monitor görünür.



Yazdırma/Kopyalama Sorun Giderme

Bu yardımcı yazılımı kullanarak yazdırma öncesinde mürekkep kartuşu durumunu kontrol de edebilirsiniz. EPSON Status Monitor açıldığı anda, mürekkep kartuşu durumunu görüntüler. Mürekkep kartuşu durumunu güncelleştirmek için, **Update (Güncelleme)** ögesine tıklayın.

Mürekkep azaldığında/bittiğinde veya bakım kutusu dolmak üzere olduğunda/dolduğunda, **How to** düğmesi görülür. **How to** düğmesine tıkladığınızda, mürekkep kartuşu veya bakım kutusu değiştirme işlemi boyunca EPSON Status Monitor size adım adım yol gösterecektir.



Kağıt Sıkışmaları



Dikkat:

Eliniz ürünün içindeyken kontrol panelindeki düğmelere asla dokunmayın.

Not:

- ☐ LCD ekranda veya yazıcı sürücüsünde bir mesajla sorulursa yazdırma işini iptal edin.
- ☐ Sıkışan kağıdı çıkardıktan sonra, LCD ekranda gösterilen düğmeye basın.

Sıkışan kağıdı arka kapaktan çıkarma

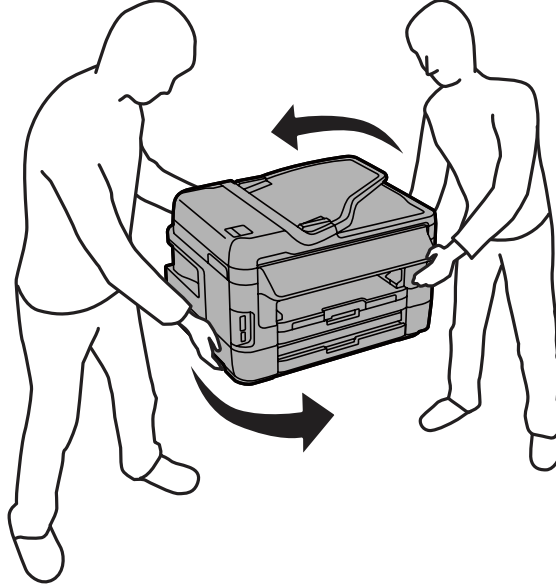
WF-7610 Serisi/WF-7620 Serisi

1

Ürünü çevirin.

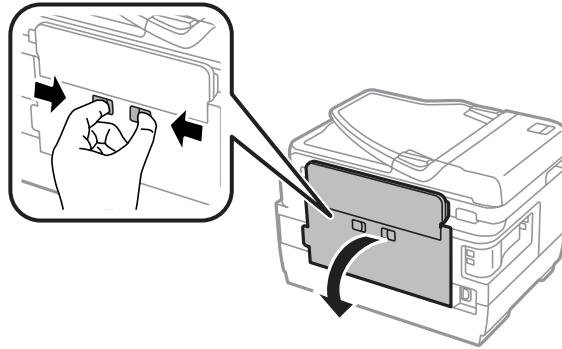
Not:

Ürün konumunu değiştirmeniz gerekiyorsa, ürünü kaldırmak için iki kişi gerekir.



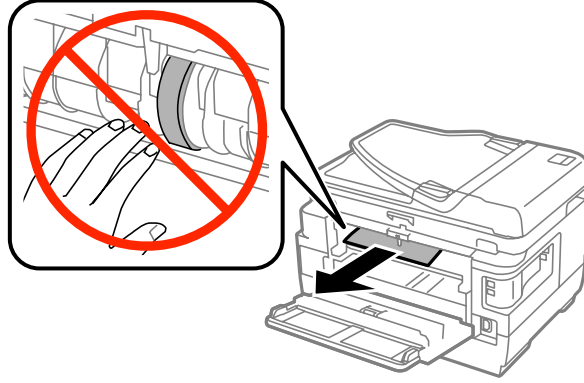
2

Arka kapak 1'i açın.

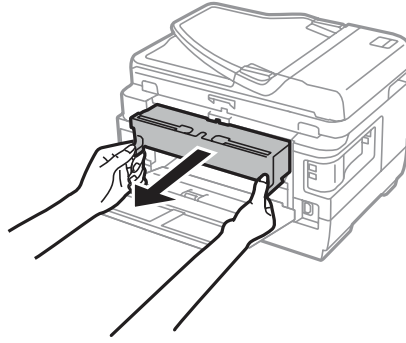


Yazdırma/Kopyalama Sorun Giderme

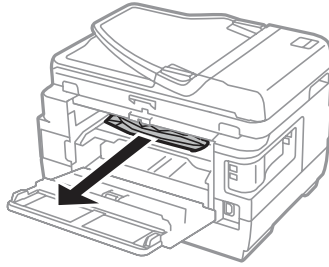
- 3 Sıkışan kağıdı çıkarın.



- 4 Arka kapak 2'yi çıkarın.

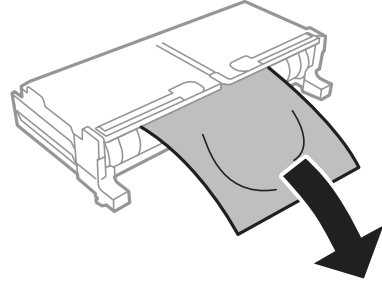
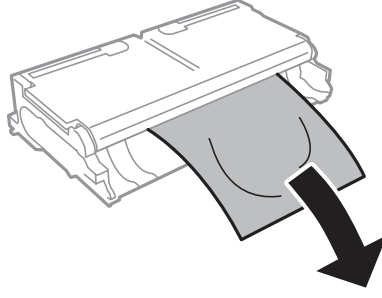


- 5 Sıkışan kağıdı dikkatlice çıkarın.

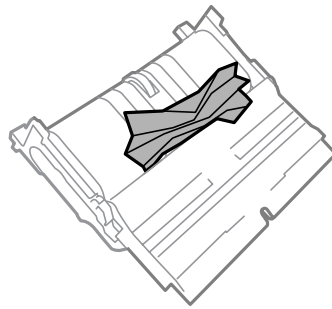
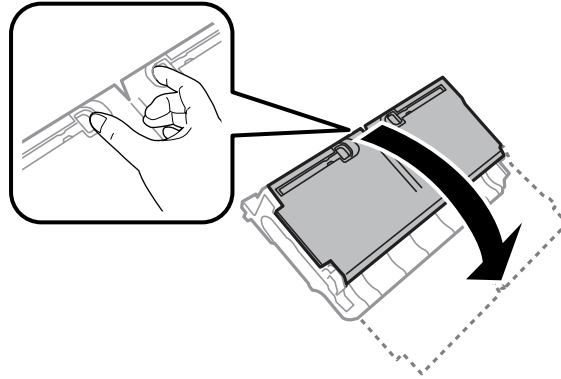


Yazdırma/Kopyalama Sorun Giderme

- 6** Sıkışan kağıdı dikkatlice çıkarın.

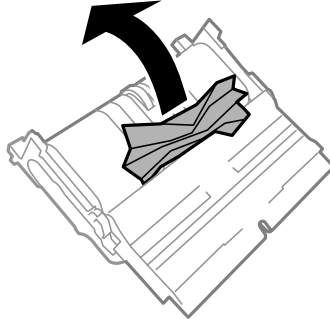


- 7** Arka kapak 2'yi açın.

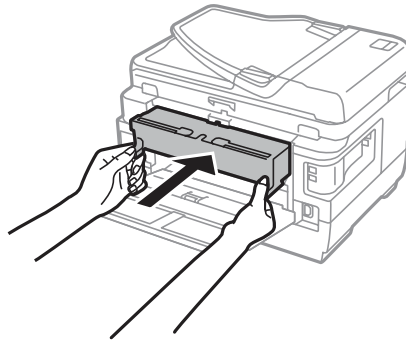


Yazdırma/Kopyalama Sorun Giderme

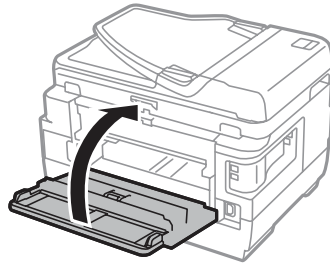
- 8 Sıkışan kağıdı dikkatlice çıkarın.



- 9 Arka kapak 2'yi geri takın.

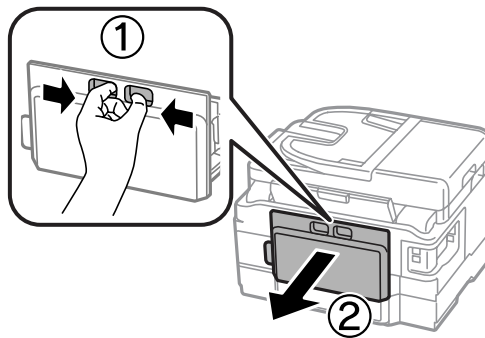


- 10 Arka kapak 1'i kapatın.



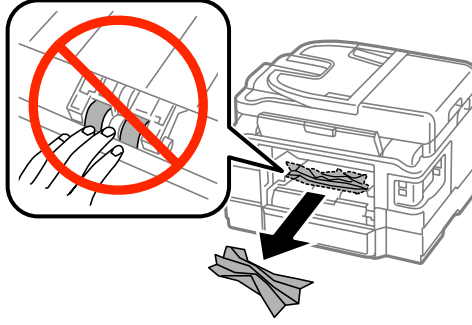
WF-3620 Serisi/WF-3640 Serisi

- 1 Arka kapağı çekerek çıkarın.

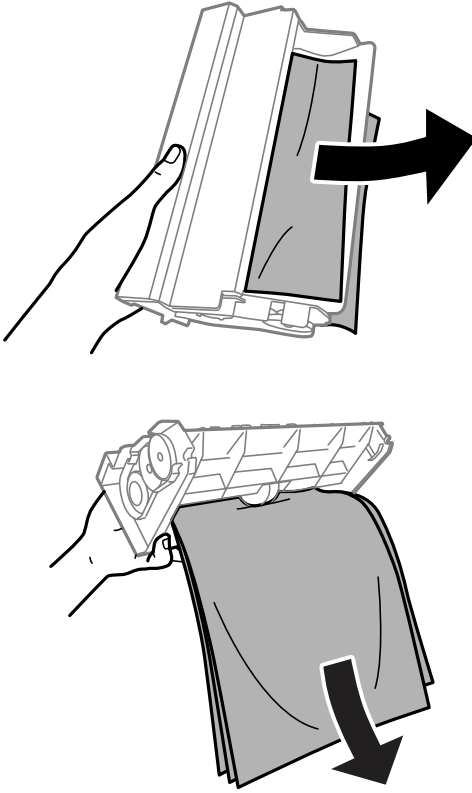


Yazdırma/Kopyalama Sorun Giderme

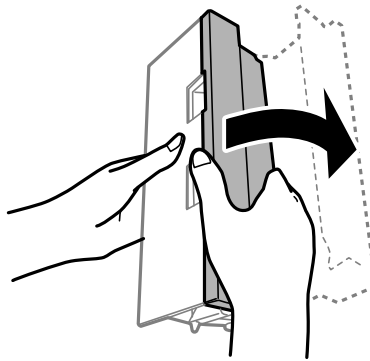
- 2 Sıkışan kağıdı dikkatlice çıkarın.



- 3 Sıkışan kağıdı dikkatlice çıkarın.

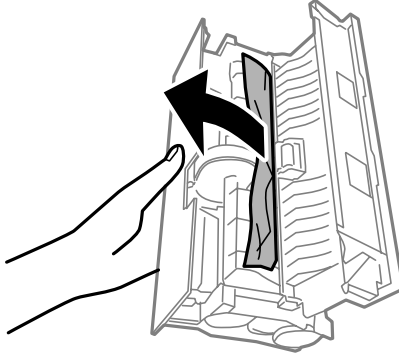


- 4 Arka kapağı açın.

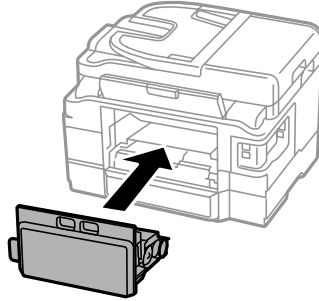


Yazdırma/Kopyalama Sorun Giderme

- 5 Sıkışan kağıdı dikkatlice çıkarın.

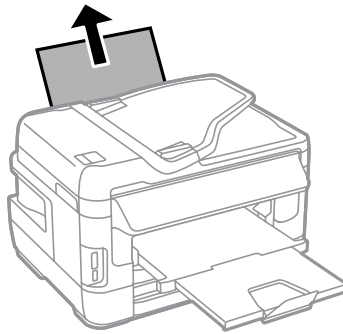


- 6 Arka kapağı yerine takın.

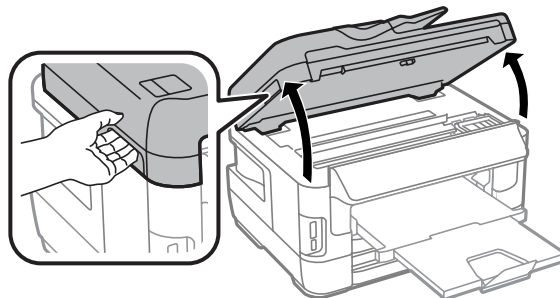


Sıkışan kağıdı ürünün içinden çıkarma

- 1 Sıkışan kağıdı dikkatlice çıkarın.



- 2 Tarayıcı ünitesini açın.



Yazdırma/Kopyalama Sorun Giderme



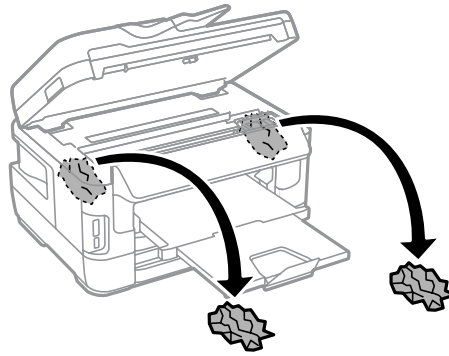
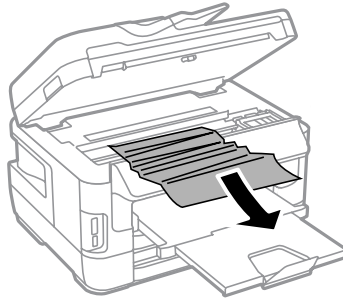
Önemli:

Belge kapağı açırken tarayıcı ünitesini kaldırmayın.



3

Yırtılan parçalar dahil olmak üzere içindeki tüm kağıtları çıkarın.



Önemli:

Kartuş tutucuya bağlı düz beyaz kabloya dokunmayın.

4

Tarayıcı ünitesini yavaşça kapatın.

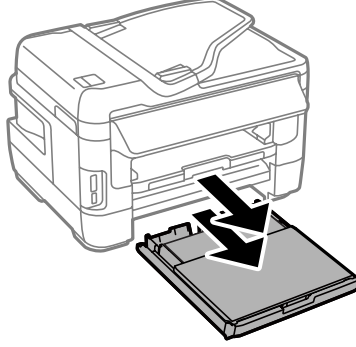
WF-7610 Serisi/WF-7620 Serisi için not:

Kağıt sıkışıklığını temizledikten sonra ürün içinde hala yırtılmış kağıt parçaları varsa, temizlemek için aşağıdaki adımları uygulayın.

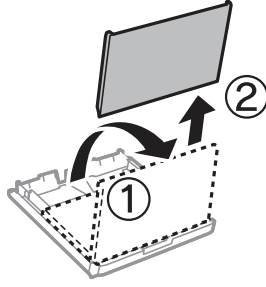
Kurulum > Bakım > Kağıdı Çıkar

Sıkışan kağıdı kağıt kasetinden çıkarma

- 1 Kağıt kasetini tamamen dışarı çekin.

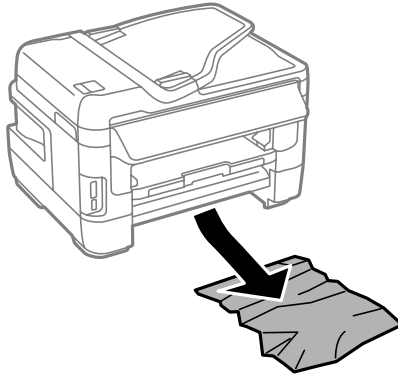


- 2 WF-7610 Serisi/WF-7620 Serisi için: Kapağı çıkarın.



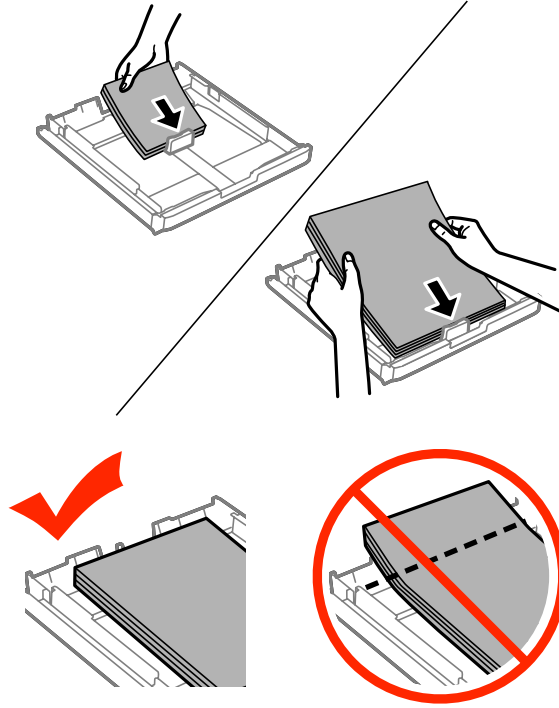
- 3 Sıkışan kağıdı kasetten çıkarın.

- 4 Ürün içinde sıkışmış kağıdı dikkatli bir şekilde çıkarın.

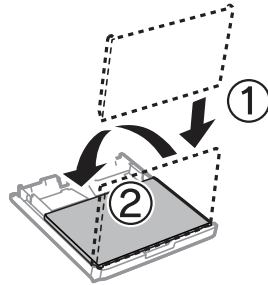


Yazdırma/Kopyalama Sorun Giderme

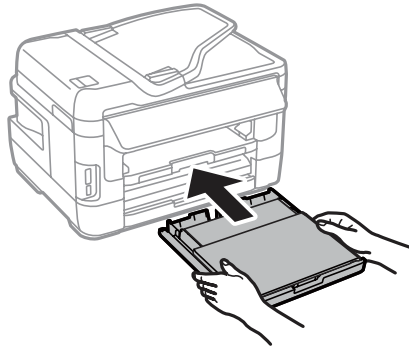
- 5 Kağıt kenarlarını hizalayın.



- 6 WF-7610 Serisi/7620 Serisi için: Kağıt kaseti kapağını yerine takın.



- 7 Kaseti düz tutun ve tamamen ürünün içine girecek şekilde yavaş ve dikkatli şekilde tekrar takın.

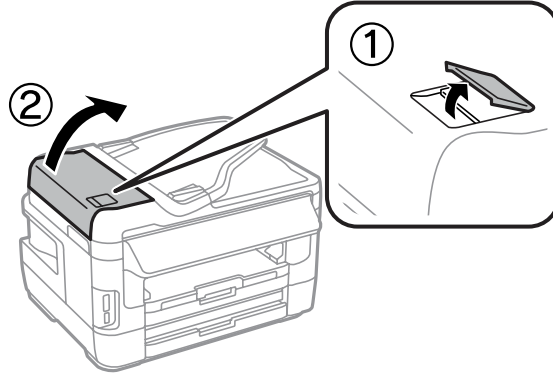


Otomatik Belge Besleyici'den (OBB) sıkışan kağıdı çıkarma

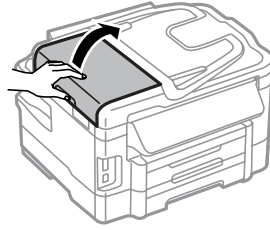
- 1 Kağıt destesini OBB giriş tepsisinden alın.

Yazdırma/Kopyalama Sorun Giderme

- 2** WF-7610 Serisi/WF-7620 Serisi için: OBB kolunu kaldırın ve OBB kapağını açın.



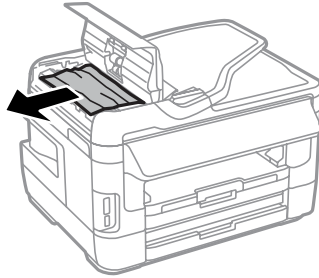
WF-3620 Serisi/WF-3640 Serisi için: OBB kapağını açın.



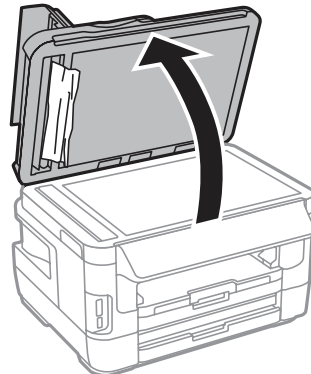
Önemli:

Sıkışan kağıdı çıkartmadan önce OBB'yi açtığınızdan emin olun. Kapağı açmazsanız, ürün hasar görebilir.

- 3** Sıkışan kağıdı dikkatlice çıkarın.

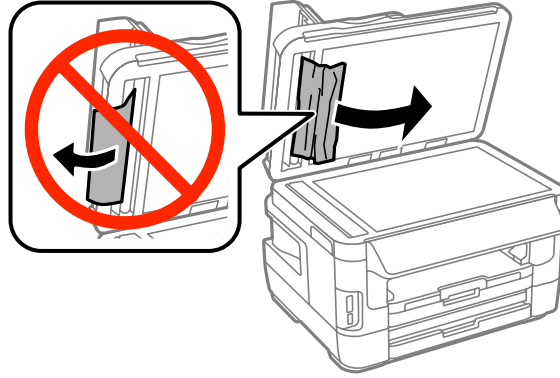


- 4** Belge kapağını açın.



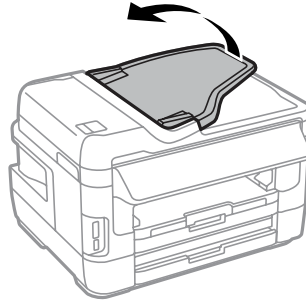
Yazdırma/Kopyalama Sorun Giderme

- 5 Sıkışan kağıdı dikkatlice çıkarın.



- 6 Belge kapağını ve OBB kapağını kapatın.

- 7 OBB giriş tepsisini kaldırın.



- 8 Sıkışan kağıdı dikkatlice çıkarın.



- 9 OBB giriş kasetini orijinal konumuna getirin.

Kağıt sıkışmalarının önlenmesi

Kağıdınız sık sık sıkışıyor, aşağıdakilerden emin olun.

- ☐ Kağıt pürüzsüz, kıvrılmamış ya da kırışmamış olmalıdır.
- ☐ Yüksek kalitede kağıt kullanmalısınız.

Yazdırma/Kopyalama Sorun Giderme

- ❑ Kağıt kasetinde kağıdın yazdırılacak yüzü aşağı bakıyor olmalıdır.
- ❑ Arka kağıt besleme yuvasındaki kağıdın yazdırılacak yüzü yukarı bakıyor olmalıdır.
- ❑ Yüklemeden önce kağıt destesi havalandırılmalıdır.
- ❑ Düz kağıtlar için, kenar kılavuzunun içindeki ▼ ok işaretinin hemen altındaki çizgiyi aşacak şekilde kağıt yüklemeyin.
Epson özel ortamları için, sayfa sayısının ortam için belirtilen sınırdan az olduğundan emin olun.
➔ “Kağıt Seçme” sayfa 27
- ❑ Kenar kılavuzları, kağıdın kenarlarında doğru konumda olmalıdır.
- ❑ Ürün, her yöne doğru tabanından daha geniş olan düz ve sabit bir yüzey üzerinde olmalıdır. Ürün, eğimli bir yüzeye yerleştirildiğinde düzgün çalışmaz.

Kağıt sıkışmasından sonra yeniden yazdırma (sadece Windows için)






Kağıt sıkışmasından dolayı yazdırma işini iptal ettikten sonra, daha önceden yazdırılan sayfaları tekrar yazdırmadan yeniden yazdırma işlemi gerçekleştirebilirsiniz.

- 1 Kağıt sıkışması sorununu giderin.
➔ “Kağıt Sıkışmaları” sayfa 164
- 2 Yazıcı ayarlarına girin.
➔ “Windows için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 51
- 3 Yazıcı sürücünüzün Main (Ana) penceresindeki **Print Preview (Baskı Önizleme)** onay kutusunu işaretleyin.
- 4 Yazdırmada kullanmak istediğiniz ayarları yapın.
- 5 Yazıcı ayarları penceresini kapatmak için **OK (Tamam)** düğmesine tıklayın ve ardından dosyanızı yazdırın. Print Preview (Baskı Önizleme) penceresi görünür.
- 6 Sol üst köşedeki sayfa listesi kutusunda daha önceden yazdırılmış olan bir sayfayı seçin, sonra Print Options (Yazdırma Seçenekleri) menüsünden **Remove Page (Sayfayı Kaldır)** öğesini seçin. Bu adımı daha önceden yazdırılan tüm sayfalar için tekrarlayın.
- 7 Print Preview (Baskı Önizleme) penceresinde **Print (Yazdır)** öğesine tıklayın.

Yazdırma Kalitesi Yardımı

Baskı kalitesiyle ilgili bir sorun varsa, sorunu aşağıdaki şekilde karşılaştırın. Çıktılarınıza en çok benzeyen resmin altındaki yazıya tıklayın.

Yazdırma/Kopyalama Sorun Giderme

| | |
|--|--|
| <p>enthalten alle Aufdruck. W J 5008 "Regel"</p> <p>İyi örnek</p> |  <p>İyi örnek</p> |
| <p>enthalten alle Aufdruck. W J 5008 "Regel"</p> <p>→ "Yatay çizgiler" sayfa 177</p> | <p>enthalten alle Aufdruck. W J 5008 "Regel"</p> <p>→ "Düşey çizgiler veya hizalamada hata" sayfa 178</p> |
|  <p>→ "Yatay çizgiler" sayfa 177</p> |  <p>→ "Düşey çizgiler veya hizalamada hata" sayfa 178</p> |
|  <p>→ "Yanlış veya eksik renkler" sayfa 178</p> |  <p>→ "Bulanık veya kirli çıktı" sayfa 179</p> |

Yatay çizgiler

- ☐ Kağıdın yazdırılacak yüzünün (daha beyaz veya daha parlak tarafının) arka kağıt besleyici yuvasında yukarı doğru baktığından emin olun.
- ☐ Kağıdın yazdırılacak yüzünün (daha beyaz veya daha parlak tarafının) kağıt kasetinde aşağı doğru baktığından emin olun.
- ☐ Başlık Kontrolü yardımcı programını çalıştırın ve ardından hatalı başlık kontrolü sonucunu üreten yazdırma kafasını temizleyin.
 - "Yazdırma Kafası Püskürtme Uçlarını Kontrol Etme" sayfa 137
- Sorun düzelmezse, Print Head Alignment (Yazdırma Kafası Hizalama) programını çalıştırın.
 - "Yazdırma Kafasını Hizalama" sayfa 140
- ☐ En iyi sonuçları almak için, mürekkep kartuşunu ambalajını açtıktan sonraki altı ay içinde kullanın.

Yazdırma/Kopyalama Sorun Giderme

- ❑ Orijinal Epson mürekkep kartuşları kullanmaya çalışın.
- ❑ LCD menüde veya yazıcı sürücüsünde seçilmiş olan kağıt tipinin ürüne yüklü durumdaki kağıt tipine uygun olduğundan emin olun.
➔ “Kağıt Seçme” sayfa 27
- ❑ Kopyanızda moire (tarama çizgileri) deseni oluşursa, LCD menüsündeki Yakınlaştırma ayarını değiştirin veya orijinalin yerini kaydırın.
- ❑ Kopyalama kalitesinde bir sorun varsa, tarayıcı camının yüzeyini temizleyin.
➔ “Ürünün dış kısmını temizleme” sayfa 144

Düşey çizgiler veya hizalamada hata

- ❑ Kağıdın yazdırılacak yüzünün (daha beyaz veya daha parlak tarafının) arka kağıt besleyici yuvasında yukarı doğru baktığından emin olun.
- ❑ Kağıdın yazdırılacak yüzünün (daha beyaz veya daha parlak tarafının) kağıt kasetinde aşağı doğru baktığından emin olun.
- ❑ Başlık Kontrolü yardımcı programını çalıştırın ve ardından hatalı başlık kontrolü sonucunu üreten yazdırma kafasını temizleyin.
➔ “Yazdırma Kafası Püskürtme Uçlarını Kontrol Etme” sayfa 137
- ❑ Print Head Alignment (Yazdırma Kafası Hizalama) yardımcı programını çalıştırın.
➔ “Yazdırma Kafasını Hizalama” sayfa 140
- ❑ Windows'da, yazıcı sürücünüzün More Options (Daha Fazla Seçenek) penceresindeki **High Speed (Yüksek Hızlı)** onay kutusundaki işareti kaldırın. Ayrıntılar için çevrimiçi yardıma bakın.
Mac OS X için, High Speed Printing (Yüksek Hızda Yazdırma) içinden **Off (Kapalı)** öğesini seçin. High Speed Printing (Yüksek Hızda Yazdırma) seçeneğini görüntülemek için, şu menülere tıklayın: **System Preferences (Sistem Tercihleri)**, **Print & Scan (Yazdırma ve Tarama)** (Mac OS X 10.8 veya 10.7 için) veya **Print & Fax (Kağıda Dökme ve Faks)** (Mac OS X 10.6 veya 10.5.8 için), ürününüz (Printers (Yazıcılar) liste kutusunda), **Options & Supplies (Seçenekler ve Malzemeler)** ve ardından **Driver (Sürücü)**.
- ❑ LCD menüde veya yazıcı sürücüsünde seçilmiş olan kağıt tipinin ürüne yüklü durumdaki kağıt tipine uygun olduğundan emin olun.
➔ “Kağıt Seçme” sayfa 27
- ❑ Windows için yazıcınızın Main (Ana) sekmesinde Quality (Kalite) olarak Standard-Vivid (Standart-Canlı)'yı seçtiyseniz, Standard (Standart) olarak değiştirin.
Mac OS X için, açılır menüden yazıcı sürücüsünün Print Settings (Yazdırma Ayarları)'nda Print Quality (Baskı Kalitesi) olarak Normal-Vivid (Normal-Canlı)'yı seçtiyseniz, Normal olarak değiştirin.
- ❑ Kopyalama kalitesinde bir sorun varsa, tarayıcı camının yüzeyini temizleyin.
➔ “Ürünün dış kısmını temizleme” sayfa 144

Yanlış veya eksik renkler

- ❑ Windows'da, yazıcı sürücünüzün Main (Ana) penceresindeki **Grayscale (Griölçek)** ayarındaki işareti kaldırın.
Mac OS X için, yazıcı sürücünüzdeki Print (Yazdır) iletişim kutusundaki Print Settings (Yazdırma Ayarları) içindeki **Grayscale (Griölçek)** ayarını temizleyin.

Yazdırma/Kopyalama Sorun Giderme

- ❑ Renk ayarlarını uygulamanızdan ya da yazıcı sürücü ayarlarından değiştirin. Windows'da, More Options (Daha Fazla Seçenek) penceresini kontrol edin. Mac OS X için, Print (Yazdır) iletişim kutusundan Color Options (Renk Seçenekleri) iletişim kutusunu işaretleyin.
- ❑ Başlık Kontrolü yardımcı programını çalıştırın ve ardından hatalı başlık kontrolü sonucunu üreten yazdırma kafasını temizleyin.
➔ [“Yazdırma Kafası Püskürtme Uçlarını Kontrol Etme” sayfa 137](#)
- ❑ Bir mürekkep kartuşunu yeni değiştirdiyseniz, kutunun üzerindeki son kullanma tarihinin geçmediğinden emin olun. Ürünü çok uzun süre kullanmadıysanız, Epson, mürekkep kartuşlarını değiştirmenizi tavsiye eder.
➔ [“Mürekkep kartuşu değiştirme” sayfa 132](#)
- ❑ Orijinal Epson mürekkep kartuşları veya Epson tarafından önerilen kağıtları kullanmaya çalışın.

Bulanık veya kirli çıktı

- ❑ Orijinal Epson mürekkep kartuşları veya Epson tarafından önerilen kağıtları kullanmaya çalışın.
- ❑ Ürünün, her yöne doğru tabanından daha geniş olan düz ve sabit bir yüzey üzerinde bulunmasına dikkat edin. Ürün, eğimli bir yüzeye yerleştirildiğinde düzgün çalışmaz.
- ❑ Kağıdınızın hasar görmüş, kirli veya çok eski olmadığından emin olun.
- ❑ Kağıdınızın kuru ve yazdırılacak yüzünün (daha beyaz veya daha parlak tarafının) arka kağıt besleyici yuvasında yukarı doğru baktığından emin olun.
- ❑ Kağıdınızın kuru ve yazdırılacak yüzünün (daha beyaz veya daha parlak tarafının) kağıt kasetinde aşağı doğru baktığından emin olun.
- ❑ Kağıt yazdırılabilir yüzüne doğru kıvrılmışsa, düzleştirin veya ters yöne doğru hafifçe kıvrın.
- ❑ LCD menüde veya yazıcı sürücüsünde seçilmiş olan kağıt tipinin ürüne yüklü durumdaki kağıt tipine uygun olduğundan emin olun.
➔ [“Kağıt Seçme” sayfa 27](#)
- ❑ Her yaprağı basıldııkça çıktı tepsisinden alın.
- ❑ Parlak cilalı kağıtların basılı yüzlerine dokunmayın ve hiçbir şey temas ettirmeyin. Çıktılarınızı ele almak için, kağıt ile verilen talimatları izleyin.
- ❑ Başlık Kontrolü yardımcı programını çalıştırın ve ardından hatalı başlık kontrolü sonucunu üreten yazdırma kafasını temizleyin.
➔ [“Yazdırma Kafası Püskürtme Uçlarını Kontrol Etme” sayfa 137](#)
- ❑ Yazdırma Kafası Hizalama yardımcı programını çalıştırın.
➔ [“Yazdırma Kafasını Hizalama” sayfa 140](#)

Yazdırma/Kopyalama Sorun Giderme

- ❑ Ürünün kontrol panelinden, aşağıda gösterilen şekilde menüyü seçin.
Kurulum > Bakım > Kalın Kağıt > Açık

Windows için, yazıcı sürücüsünün Maintenance (Bakım) sekmesinde Extended Settings (Genişletilmiş Ayarlar)'dan **Thick paper and envelopes (Kalın kağıt ve zarflar)**'ı seçin.

Mac OS X 10.5.8 için, Thick paper and envelopes (Kalın kağıt ve zarflar)'dan **On (Açık)** ögesini seçin. Thick Paper and Envelopes (Kalın kağıt ve zarflar) seçeneğini görüntülemek için, aşağıdaki menülere tıklayın: **System Preferences (Sistem Tercihleri)**, **Print & Scan (Yazdırma ve Tarama)** (Mac OS X 10.8 veya 10.7 için) veya **Print & Fax (Kağıda Dökme ve Faks)** (Mac OS X 10.6 veya 10.5.8 için), ürününüz (Printers (Yazıcılar) liste kutusunda), **Options & Supplies (Seçenekler ve Malzemeler)** ve ardından **Driver (Sürücü)**.

- ❑ Windows için çıktıların Thick Paper and Envelopes (Kalın kağıt ve zarflar) kullanırken hala lekeli ise, aşağıdaki talimatları uygulayın.

Yazıcı sürücüsünün Maintenance (Bakım) sekmesinde Extended Settings (Genişletilmiş Ayarlar)'dan **Short Grain Paper (Kısa Çizgili Kağıt)**'ı seçin. Bu ayar, Borderless (Kenarlıksız) veya Anti-Copy Pattern (Kopyalama Koruması Deseni) seçildiğinde kullanılamaz.

Bu fonksiyon sadece WF-7610 Serisi/WF-7620 Serisinde kullanılabilir.

- ❑ Düz kağıtta otomatik 2 taraflı yazdırmayı kullanarak yüksek yoğunlukta veri yazdırıyorsanız, Print Density (Yazdırma Yoğunluğu) ayarını düşürün ve Print Density Adjustment (Yazdırma Yoğunluğu Ayarlama) penceresinde daha uzun Increase Ink Drying Time (Artırılmış Mürekkep Kurutma Süresi) (Windows için) veya yazıcı sürücüsünün Two-sided Printing Settings (İki taraflı Yazdırma Ayarları) (Mac OS X için) seçin. Increase Ink Drying Time (Artırılmış Mürekkep Kurutma Süresi) ne kadar uzun olursa, yazdırma o kadar uzun sürer.
- ❑ Yazdırma sonrasında kağıda mürekkep bulaşıyorsa, ürünün içini temizleyin.
➔ [“Ürünün iç kısmını temizleme” sayfa 145](#)
- ❑ Kopyalama kalitesinde bir sorun varsa, tarayıcı camının yüzeyini temizleyin.
➔ [“Ürünün dış kısmını temizleme” sayfa 144](#)

Çeşitli Çıktı Sorunları

Yanlış veya bozuk karakterler

- ❑ Geciktirilen yazdırma işlerini silin.
➔ [“Yazdırmayı iptal etme” sayfa 56](#)
- ❑ Ürünü ve bilgisayarı kapatın. Ürünün arabirim kablosunun sıkıca takıldığından emin olun.
- ❑ Yazıcı sürücüsünü kaldırın, sonra tekrar yükleyin.
➔ [“Yazılımınızın Kaldırılması” sayfa 151](#)
- ❑ Bilgisayar bir yazdırma işi gönderirken bilgisayarınızı manuel olarak Hibernate (Hazırda Bekletme) veya Sleep mode (Uyku modu)'na alırsanız, bilgisayarı başlattığınız bir sonraki seferde çarpıtılmış metin sayfaları yazdırılabilir.

Yanlış kenar boşlukları

- ❑ Arka kağıt besleme yuvasına veya kağıt kasetine kağıdın düzgün yüklendiğinden emin olun.
 - ➔ “Kağıt Kasetine Kağıt Yerleştirme” sayfa 33
 - ➔ “Kağıt Kasetine Zarf Yerleştirme” sayfa 37
 - ➔ “Arka Kağıt Besleme Yuvasına Kağıt ve Zarfları Yükleme” sayfa 40
- ❑ Uygulamanızdaki kenar boşluğu ayarlarını kontrol edin. Kenar boşluklarının sayfanın yazdırılabilir alanı içinde olduğundan emin olun.
 - ➔ “Yazdırılabilir alan” sayfa 199
- ❑ Yazıcı sürücüsü ayarlarının, kullandığınız kağıt boyutuna uygun olduğundan emin olun.

Windows için, Main (Ana) penceresini denetleyin.

Mac OS X için, Page Setup (Sayfa Yapısı) iletişim kutusunu veya Print (Yazdır) iletişim kutusunu kontrol edin.
- ❑ Kenarlıksız ayarını kullanarak yazdırırken bile kenar boşlukları görülüyorsa, aşağıdakilerden birini deneyin.

Windows için, yazıcı sürücüsünün Maintenance (Bakım) penceresinde **Extended Settings (Genişletilmiş Ayarlar)** düğmesine tıklayın ve ardından **Remove white borders (Beyaz kenarlıkları kaldır)**'ı seçin.

Mac OS X için, Remove white borders (Beyaz kenarlıkları kaldır) içinden **On (Açık)** ögesini seçin. Remove white borders (Beyaz kenarlıkları kaldır) seçeneğini görüntülemek için, aşağıdaki menülere tıklayın: **System Preferences (Sistem Tercihleri)**, **Print & Scan (Yazdırma ve Tarama)** (Mac OS X 10.7 için) veya **Print & Fax (Kağıda Dökme ve Faks)** (Mac OS X 10.6 veya 10.5 için), yazıcınız (Printers (Yazıcılar) liste kutusunda), **Options & Supplies (Seçenekler ve Malzemeler)** ve ardından **Driver (Sürücü)**.
- ❑ Yazıcı sürücüsünü kaldırın, sonra tekrar yükleyin.
 - ➔ “Yazılımınızın Kaldırılması” sayfa 151

Çıktıda hafif eğiklik var

- ❑ Arka kağıt besleme yuvasına veya kağıt kasetine kağıdın düzgün yüklendiğinden emin olun.
 - ➔ “Kağıt Kasetine Kağıt Yerleştirme” sayfa 33
 - ➔ “Kağıt Kasetine Zarf Yerleştirme” sayfa 37
 - ➔ “Arka Kağıt Besleme Yuvasına Kağıt ve Zarfları Yükleme” sayfa 40
- ❑ Yazıcı sürücünüzde (Windows için) Main (Ana) penceresinde Quality (Kalite) içinde veya (Mac OS X için) Print Settings (Yazdırma Ayarları)'nda Print Quality (Baskı Kalitesi) içinde Draft (Taslak) seçildiyse, başka bir ayar seçin.

Kopyalanan görüntünün boyutu veya konumu yanlış

- ❑ Kontrol panelinde seçili kağıt boyutu, düzen, belge yönü, belge boyutu ve yakınlaştırma ayarının kullanılan kağıtla eşleştiğinden emin olun.
- ❑ Tarayıcı camını kullanırken, ürünü doğrudan güneş ışığına veya bir ışık kaynağı yakınına yerleştirmeden emin olun. Tarayıcı camı, güçlü bir ışık yanında belgeyi doğru tespit edemeyebilir.
- ❑ Kopyanın kenarları kırılıyorsa, orijinali, köşeden biraz uzaklaştırın.
- ❑ Tarayıcı camını temizleyin.
 - ➔ “Ürünün dış kısmını temizleme” sayfa 144

Ters görüntü

- ❑ Windows'da, yazıcı sürücünüzün More Options (Daha Fazla Seçenek) penceresindeki **Mirror Image (Ayna Yansıması)** onay kutusundaki işareti kaldırın veya uygulamanızdaki Mirror Image (Ayna Yansıması) ayarını kapatın.
Mac OS X için, yazıcı sürücünüzün Print (Yazdır) iletişim kutusundaki **Print Settings (Yazdırma Ayarları)** içindeki **Mirror Image (Ayna Yansıması)** onay kutusunu temizleyin veya uygulamanızdaki Mirror Image (Ayna Yansıması) ayarını kapatın.
- ❑ Yazıcı sürücüsünü kaldırın, sonra tekrar yükleyin.
➔ [“Yazılımınızın Kaldırılması” sayfa 151](#)

Boş sayfa yazdırma

- ❑ Yazıcı sürücüsü ayarlarının, kullandığınız kağıt boyutuna uygun olduğundan emin olun.
Windows için, Main (Ana) penceresini denetleyin.
Mac OS X için, Page Setup (Sayfa Yapısı) iletişim kutusunu veya Print (Yazdır) iletişim kutusunu kontrol edin.
- ❑ Windows'da, yazıcı sürücüsünün Maintenance (Bakım) penceresindeki **Extended Settings (Genişletilmiş Ayarlar)** düğmesine tıklayıp **Skip Blank Page (Boş Sayfayı Atla)** ayarını işaretleyin.
Mac OS X için, Skip Blank Page (Boş Sayfayı Atla) içinden **On (Açık)** ögesini seçin. Skip Blank Page (Boş Sayfayı Atla) bölümünü görüntülemek için, aşağıdaki menülere tıklayın: **System Preferences (Sistem Tercihleri)**, **Print & Scan (Yazdırma ve Tarama)** (Mac OS X 10.8 veya 10.7 için) veya **Print & Fax (Kağıda Dökme ve Faks)** (Mac OS X 10.6 veya 10.5.8 için), ürününüz (Printers (Yazıcılar) liste kutusunda), **Options & Supplies (Seçenekler ve Malzemeler)** ve ardından **Driver (Sürücü)**.
- ❑ Yazıcı sürücüsünü kaldırın, sonra tekrar yükleyin.
➔ [“Yazılımınızın Kaldırılması” sayfa 151](#)

Yazdırılan taraf kirli veya zedelenmiş çıkıyor

- ❑ Kağıt yazdırılabilir yüzüne doğru kıvrılmışsa, düzleştirin veya ters yöne doğru hafifçe kıvrın.
- ❑ Kağıt Kılavznu Tmzleme fonksiyonunu kullanarak ürünün içini temizleyin.
➔ [“Ürünün iç kısmını temizleme” sayfa 145](#)
- ❑ Yazıcı sürücüsünü kaldırın, sonra tekrar yükleyin.
➔ [“Yazılımınızın Kaldırılması” sayfa 151](#)

Yazdırma çok yavaş

- ❑ LCD menüde veya yazıcı sürücüsünde seçilmiş olan kağıt tipinin ürüne yüklü durumdaki kağıt tipine uygun olduğundan emin olun.
➔ [“Kağıt Seçme” sayfa 27](#)
- ❑ Yazıcı sürücüsünün Main (Ana) penceresinde (Windows) veya yazıcı sürücüsünün Print (Yazdır) iletişim kutusundan Print Settings (Yazdırma Ayarları) iletişim kutusunda (Mac OS X) daha düşük bir baskı kalitesi seçin.
➔ [“Windows için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 51](#)
➔ [“Mac OS X için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 52](#)

Yazdırma/Kopyalama Sorun Giderme

- ☐ Increase Ink Drying Time (Artırılmış Mürekkep Kurutma Süresi) ayarı değiştirildiğinde, baskı hızı düşebilir. Yazıcı sürücünüzün Print Density Adjustment (Yazdırma Yoğunluğu Ayarlama) penceresinde (Windows) veya Two-sided Printing Settings (İki taraflı Yazdırma Ayarları)'nda (Mac OS X için) Increase Ink Drying Time (Artırılmış Mürekkep Kurutma Süresi) için daha kısa bir ad seçin
- ☐ Gereksiz uygulamaları kapatın.
- ☐ Uzun bir süre boyunca aralıksız yazdırırsanız, yazdırma işlemi çok yavaşlayabilir. Bunun nedeni, yazdırma hızını düşürmek ve ürün mekanizmasının aşırı ısınmasını ve hasar görmesini önlemektir. Böyle bir durumda, yazdırma işlemine devam edebilirsiniz ancak durmanızı ve ürünü açık durumda en az 30 dakika kullanmadan bırakmanızı öneririz. (Ürün, kapalı olarak bekletilirse eski haline dönmez.) Tekrar başlattıktan sonra, ürün normal hızda yazdıracaktır.
- ☐ Yazıcı sürücüsünü kaldırın, sonra tekrar yükleyin.
 - ➔ [“Yazılımınızın Kaldırılması” sayfa 151](#)

Yukarıda açıklanan yöntemlerin tümünü denediyseniz ve sorunu çözemediyseniz, aşağıdaki bölüme bakın.

Kağıt Doğru Beslenmiyor

Kağıt yerleşmemiş

Kağıt destesini çıkarın ve aşağıdakilerden emin olun:

- ☐ Kağıt kasetini ürüne tamamen takmış olmalısınız.
- ☐ Kağıt kıvrılmamış ya da katlanmamış olmalıdır.
- ☐ Kağıt çok eski olmamalıdır. Daha fazla bilgi için kağıtla birlikte verilen talimatlara bakın.
- ☐ Düz kağıtlar için, kenar kılavuzunun içindeki ▼ ok işaretinin hemen altındaki çizgiyi aşacak şekilde kağıt yüklemeyin.
Epson özel ortamları için, sayfa sayısının ortam için belirtilen sınırdan az olduğundan emin olun.
➔ [“Kağıt Seçme” sayfa 27](#)
- ☐ Kağıt ürünün içine sıkışmamış olmalıdır. Sıkıştıysa, sıkışan kağıdı çıkarın.
➔ [“Kağıt Sıkışmaları” sayfa 164](#)
- ☐ Mürekkep kartuşları bitmemiş olmamalıdır. Bir kartuş boşaldıysa, değiştirin.
➔ [“Mürekkep kartuşu değiştirme” sayfa 132](#)
- ☐ Kağıtla birlikte verilen özel yükleme talimatlarına uyun.

Çoklu sayfa yerleştirme

- ☐ Düz kağıtlar için, kenar kılavuzunun içindeki ▼ ok işaretinin hemen altındaki çizgiyi aşacak şekilde kağıt yüklemeyin.
Epson özel ortamları için, sayfa sayısının ortam için belirtilen sınırdan az olduğundan emin olun.
➔ [“Kağıt Seçme” sayfa 27](#)
- ☐ Kenar kılavuzlarının kağıdın kenarlarında doğru konumda olduğundan emin olun.

Yazdırma/Kopyalama Sorun Giderme

- ❑ Kağıdın kıvrılmamış ya da katlanmamış olduğundan emin olun. Kıvrılmış ya da katlanmışsa, yüklemekten önce düzleştirin ya da ters tarafa doğru hafifçe kıvrın.
- ❑ Kağıt destesini çıkarın ve kağıdın çok ince olmadığından emin olun.
➔ “Kağıt” sayfa 198
- ❑ Sayfaları birbirinden ayırmak için kağıt destesinin kenarlarını havalandırın sonra kağıdı tekrar yükleyin.

Kağıt hatalı yüklenmiş

Kağıdı ürüne uzak kalacak şekilde yerleştirdiyseniz, ürün kağıdı düzgün şekilde besleyemez. Ürünü kapatın ve kağıtları çıkarın. Sonra, ürünü açın ve kağıdı düzgün bir şekilde yeniden yükleyin.

Kağıt tam olarak çıkarılamıyor ya da kırılıyor


- ❑ Kağıt tam çıkmazsa, kağıdı çıkarmak için kontrol panelinde belirtilen düğmeye basın. Kağıt ürün içerisinde sıkışıp kaldıysa aşağıdaki bölümde belirtilenlere uygun olarak kağıdı çıkarın.
➔ “Kağıt Sıkışmaları” sayfa 164
- ❑ Kağıt çıkacağı sırada buruştuysa, nemli ya da çok ince olabilir. Yeni bir kağıt destesi yükleyin.

Not:

Kullanmadığımız kağıtları orijinal paketinde ve kuru bir yerde saklayın.

Ürün Yazdırmıyor

Bütün ışıklar kapalı

- ❑ Ürünün açık olduğundan emin olmak için  düğmesine basın.
- ❑ Güç kablosunun sıkıca takıldığından emin olun.
- ❑ Prizin çalışır durumda olduğundan ve bir duvar şalteri ya da zamanlayıcı tarafından kontrol edilmediğinden emin olun.

Kontrol paneli veya ışıklar açık

- ❑ Ürünü ve bilgisayarı kapatın. Ürünün arabirim kablosunun sıkıca takıldığından emin olun.
- ❑ USB arabirimi kullanıyorsanız, kablonuzun USB veya Hi-Speed USB standartlarıyla uyumlu olduğundan emin olun.
- ❑ Ürünü bilgisayarınıza bir USB hub ile bağlıyorsanız, ürünü bilgisayarınızdan gelen ilk katman hub'a bağlayın. Yazıcı sürücünüz hala bilgisayarınızda tanınmadıysa, ürünü USB hub olmadan doğrudan bilgisayarınıza bağlamayı deneyin.

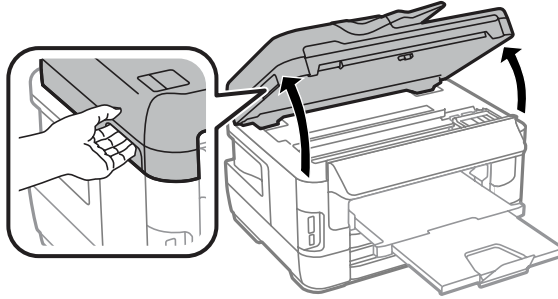
Yazdırma/Kopyalama Sorun Giderme

- ❑ Ürünü bilgisayarınıza bir USB hub ile bağlıyorsanız, USB hub aygıtınızın bilgisayarınız tarafından tanındığından emin olun.
- ❑ Büyük bir görüntü basmayı deniyorsanız, bilgisayarınızın belleği yeterli olmayabilir. Görüntünün çözünürlüğünü azaltmayı ya da görüntüyü daha küçük boyutta yazdırmayı deneyin. Bilgisayarınıza, daha fazla bellek takmanız gerekebilir.
- ❑ Windows kullanıcıları Windows Spooler (Windows Biriktirici Sürücüsü) içinden geciktirilen yazdırma işlerini temizleyebilirler.
➔ “Yazdırmayı iptal etme” sayfa 56
- ❑ Yazıcı sürücüsünü kaldırın, sonra tekrar yükleyin.
➔ “Yazılımınızın Kaldırılması” sayfa 151

Kartuşu değiştirdikten sonra bir mürekkep hatası meydana geldi

1

Tarayıcı ünitesini açın.

**Önemli:**

Belge kapağı açıkken tarayıcı ünitesini kaldırmayın.



2

Mürekkep kartuşu tutucusunun mürekkep kartuşu değiştirme konumunda olduğundan emin olun.

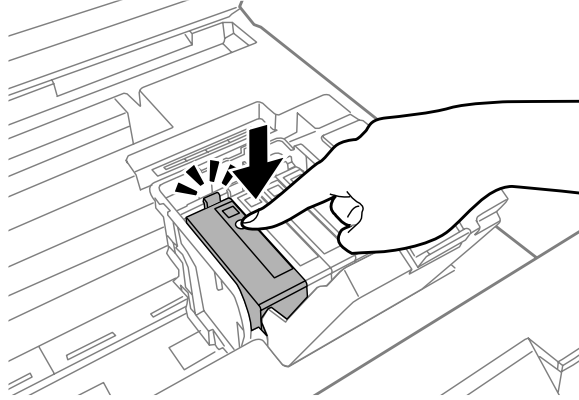
Not:

Mürekkep kartuşu yuvası en sağdaysa, aşağıda gösterilen şekilde menüyü seçin.

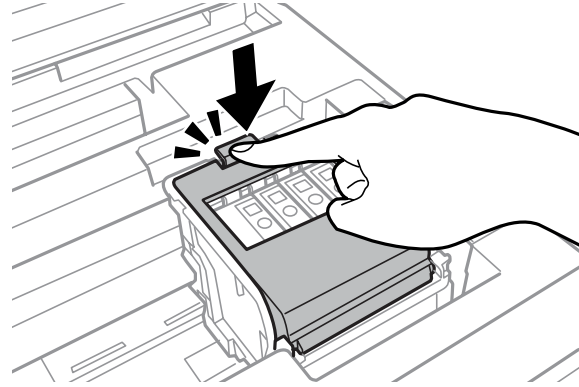
Kurulum > Bakım > Mrkkep Krtşlarını Değiştirme

Yazdırma/Kopyalama Sorun Giderme

- 3** Mürekkep kartuşu kapağını açın. Mürekkep kartuşunu çıkarıp tekrar takın ve ardından mürekkep kartuşu takma işlemine devam edin.



- 4** Mürekkep kartuşu kapağını sıkıca kapatın.



- 5** Tarayıcı ünitesini yavaşça kapatın.

Diğer Sorunlar

Düz kağıtları sessizce yazdırma

Yazıcı sürücüsünde kağıt türü için düz kağıt seçildiğinde, daha sessiz çalışma için Quiet Mode (Sessiz Modu) seçmeye çalışın. Bu yazdırma hızını düşürür.

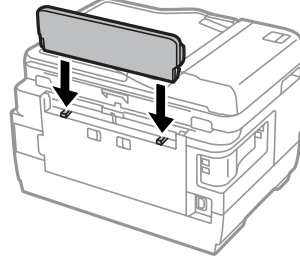
Windows için yazıcı sürücünüzün Main (Ana) sekmesinde Quiet Mode (Sessiz Modu)'nda **On (Açık)**'ı seçin. Mac OS X için, Quiet Mode (Sessiz Modu) içinden **On (Açık)** öğesini seçin. Quiet Mode (Sessiz Modu) bölümünü görüntülemek için, aşağıdaki menülere tıklayın: **System Preferences (Sistem Tercihleri)**, **Print & Scan (Yazdırma ve Tarama)** (Mac OS X 10.8 veya 10.7 için) veya **Print & Fax (Kağıda Dökme ve Faks)** (Mac OS X 10.6 veya 10.5 için), ürününüz (Printers (Yazıcılar) liste kutusunda), **Options & Supplies (Seçenekler ve Malzemeler)** ve ardından **Driver (Sürücü)**.

Hafıza kartı tanınmadı.

Bellek Aygıtı Arayüzü ayarlarına bağlı olarak hafıza kartı tanınmayabilir. Aşağıda gösterilen şekilde menüyü seçin. Kurulum > Sistem Yöneticisi > Bellek Aygıtı Arayüzü > Hafıza Aygıtı > Etkin

Arka kağıt besleme yuvası çıkarılır (Sadece WF-7610 Serisi/WF-7620 Serisi için)

Arka kağıt besleme yuvası çıkarıldığında, aşağıda gösterilen şekilde dikey olarak tutarak geri takın.



Tarama İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

LCD Ekran Üzerindeki İletilerle veya Durum Işığı ile Gösterilen Sorunlar

- ❑ Ürünün bilgisayarınıza düzgün bağlandığından emin olun.
- ❑ Ürünü kapatın ve tekrar açın. Sorun çözülmemişse, ürün arızalı olabilir ya da tarayıcı birimindeki ışık kaynağının değiştirilmesi gerekebilir. Satıcınıza başvurun.
- ❑ Tarama yazılımının tam olarak yüklendiğinden emin olun.
Yeniden yükleme hakkında daha fazla ayrıntı için yerel Epson web sitenizi kontrol edin.
➔ [“Nereden Yardım Alınır” sayfa 208](#)

Tarama Başlatılırken Oluşan Sorunlar

- ❑ Durum ışığını kontrol edin ve ürünün taramaya hazır olduğundan emin olun.
- ❑ Kablolarınızın ürüne ve çalışır durumdaki bir elektrik prizine sıkıca takıldığından emin olun.
Gerekirse, başka bir elektrikli aygıtı takıp açarak ürününüzün AC adaptörünü test edin.
- ❑ Ürünü ve bilgisayarı kapatın, daha sonra aralarındaki arayüz kablo bağlantısının düzgün yapıldığından emin olun.
- ❑ Taramaya başlarken bir tarayıcı listesi görünürse, doğru ürünü seçtiğinizden emin olun.
- ❑ Ürünü sadece doğrudan bilgisayarın harici USB bağlantı noktasına veya tek bir USB hub üzerinden bağlayın.
Ürün, bilgisayara birden çok USB hub üzerinden bağlandığında düzgün çalışmayabilir. Sorun devam ederse, ürünü doğrudan bilgisayara bağlamayı deneyin.
- ❑ Bilgisayarınıza birden fazla ürün bağlanmışsa, çalışmayabilir. Yalnızca kullanmak istediğiniz ürünü bağlayın ve yeniden taramayı deneyin.
- ❑ Tarama yazılımı doğru çalışmıyorsa, öncelikle yazılımı kaldırın ve ardından geri yükleyin.
➔ [“Yazılımınızın Kaldırılması” sayfa 151](#)

Yeniden yükleme hakkında daha fazla ayrıntı için yerel Epson web sitenizi kontrol edin.
➔ [“Nereden Yardım Alınır” sayfa 208](#)
- ❑ Epson Yazılımını kurarken ya da daha sonra Windows Security Alert (Windows Güvenlik Uyarısı) penceresinde **Keep Blocking (Engellemeye Devam Et)** düğmesine tıklamışsanız, Epson Event Manager engellemesini kaldırın.
➔ [“Engeli kaldırma Epson Event Manager” sayfa 189](#)

Engeli kaldırma Epson Event Manager

- 1 **Start (Başlat)** veya başlat düğmesine tıklayın ve sonra **Control Panel (Denetim Masası)** üzerine gelin. **Windows 8 için: Desktop (Masaüstü), Settings (Ayarlar)** charm (düğme) ve **Control Panel (Kontrol Paneli)**'ni seçin.
- 2 Aşağıdakilerden birini yapın.
 - ☐ Windows 8 ve 7:
System and Security (Sistem ve Güvenlik) seçeneğini seçin.
 - ☐ Windows Vista:
Security (Güvenlik) seçeneğini seçin.
 - ☐ Windows XP:
Security Center (Güvenlik Merkezi) seçeneğini seçin.
- 3 Aşağıdakilerden birini yapın.
 - ☐ Windows 8, 7 ve Vista:
Allow a program through Windows Firewall (Programın Windows Güvenlik Duvarı'nı aşmasına izin ver) seçeneğini seçin.
 - ☐ Windows XP:
Windows Firewall (Windows Güvenlik Duvarı) seçeneğini seçin.
- 4 Aşağıdakilerden birini yapın.
 - ☐ Windows 8 ve 7:
EEventManager Application için olan onay kutusunun **Allowed programs and features (İzin verilen programlar ve özellikler)** listesinde seçildiğini onaylayın.
 - ☐ Windows Vista:
Exceptions (Özel Durumlar) sekmesine tıklayın ve sonra Program or port (Program veya bağlantı noktası) listesinde **EEventManager Application** için onay kutusunun seçildiğini onaylayın.
 - ☐ Windows XP:
Exceptions (Özel Durumlar) sekmesine tıklayın ve sonra Programs and Services (Programlar ve Hizmetler) listesinde **EEventManager Application** için onay kutusunun seçildiğini onaylayın.
- 5 OK (Tamam) düğmesine tıklayın.

Otomatik Belge Besleyici (OBB) Kullanımı

- ☐ Belge kapağı ya da OBB kapağı açıksa, bunu kapatın ve yeniden taramayı deneyin.
- ☐ Kablolarınızın ürüne ve çalışır durumdaki bir elektrik prizine sıkıca takıldığından emin olun.

Epson Scan sürücüsü dışındaki tarama yazılımlarının kullanılması

- ❑ Herhangi bir TWAIN uyumlu program kullanıyorsanız, Scanner (Tarayıcı) veya Source (Kaynak) ayarı olarak doğru ürünün seçildiğinden emin olun.
- ❑ TWAIN uyumlu tarama programlarını kullanarak tarama yapamıyorsanız, TWAIN uyumlu tarama programını önce kaldırın, sonra tekrar kurun.
 - ➔ [“Yazılımınızın Kaldırılması” sayfa 151](#)

Kağıt Beslemede Sorunlar

Kağıt kirleniyor

Ürünü temizlemeniz gerekiyor olabilir.

➔ [“Ürünü Temizleme” sayfa 144](#)

Birden fazla kağıt yaprağı besleniyor

- ❑ Desteklenmemiş kağıt yüklerseniz, ürün aynı anda birden fazla kağıt yaprağını besleyebilir.
 - ➔ [“Otomatik Belge Besleyici \(OBB\) teknik özellikleri” sayfa 200](#)
- ❑ Ürünü temizlemeniz gerekiyor olabilir.
 - ➔ [“Ürünü Temizleme” sayfa 144](#)

Otomatik Belge Besleyici'de (OBB) kağıt sıkışması

OBB içinde sıkışmış kağıdı çıkarın.

➔ [“Otomatik Belge Besleyici'den \(OBB\) sıkışan kağıdı çıkarma” sayfa 173](#)

Tarama Süresi Sorunları

- ❑ Yüksek çözünürlükte tarama daha uzun zaman alır.
- ❑ Quiet Mode (Sessiz Modu) seçildiğinde, tarama daha uzun sürebilir.
 - Epson Scan Configuration (Yapılandırma) ayarı ekranında açılır listeden Quiet Mode (Sessiz Modu)'nu seçin.

Taranan Görüntülerle İlgili Sorunlar

Tarama kalitesi tatmin edici değil

Tarama kalitesi mevcut ayarlar değiştirilerek ya da taranan görüntü ayarlanarak iyileştirilebilir.

➔ [“Görüntü Ayarlama Özellikleri” sayfa 75](#)

Orijinal belgenizin arkasındaki bir görüntü taranan görüntüde beliriyor

Orijinal belgeniz ince kağıda yazdırılmışsa, ürün arkadaki görüntüleri görebilir ve taranan görüntünüzde bu görüntüler belirebilir. Orijinal belgeyi arkasına bir parça siyah kağıt yerleştirerek taramayı deneyin. Ayrıca Office Mode (Ofis Modu)'nda Text Enhancement (Metin Geliştirme)'yi seçtiğinizden emin olun.

Karakterler bulanık

☐ Office Mode (Ofis Modu)'nda **Text Enhancement (Metin Geliştirme)** onay kutusunu seçin.

☐ Threshold (Eşik) ayarını ayarlayın.

Office Mode (Ofis Modu):

Image Type (Görüntü Türü) ayarı olarak **Black&White (Siyah Beyaz)** ögesini seçin ve sonra Threshold (Eşik) ayarını ayarlamaya çalışın.

Professional Mode (Profesyonel Mod):

Image type (Görüntü Türü)'ndan **Black&White (Siyah Beyaz)**'ı seçin. Gereken Image Option (Görüntü Seçeneği) ayarlarını yapın, sonra Threshold (Eşik) ayarını yapmayı deneyin.

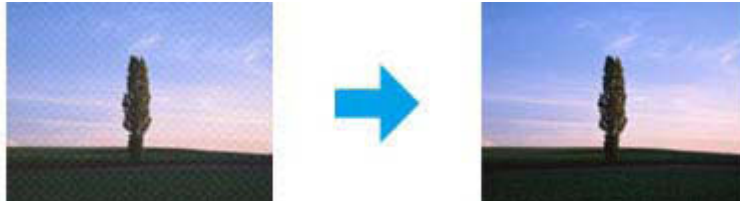
☐ Çözünürlük ayarını artırın.

Karakterler düzenlenebilir metne dönüştürüldüğünde doğru şekilde tanınmıyor (OCR)

Belgeyi, tarayıcı camı üzerine düzgün bir şekilde yerleştirin. Belge yamuk konulursa, doğru şekilde tanınmayabilir.

Taradığınız görüntüde dalgalı desenler oluşuyor

Yazılı bir belgenin taranan görüntüsünde dalga ya da çapraz çizgili desen (moiré olarak bilinir) görünebilir.



☐ Tarayıcı camını kullanırken, orijinal belgeyi yerinden alın.

☐ Görüntü kalitesi ayarı olarak **Descreening (Moiré Giderme)** seçeneğini seçin.

☐ **Resolution (Çözünürlük)** ayarını değiştirmeyi deneyin.

Görüntünüzde homojen olmayan renk, karartılar, noktalar ya da düz çizgiler görünüyor

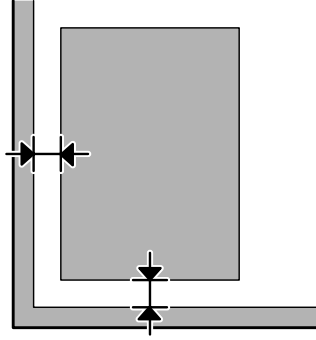
Ürünün içini temizlemeniz gerekiyor olabilir.

➔ [“Ürünü Temizleme” sayfa 144](#)

Tarama alanı veya yönü tatmin edici değil

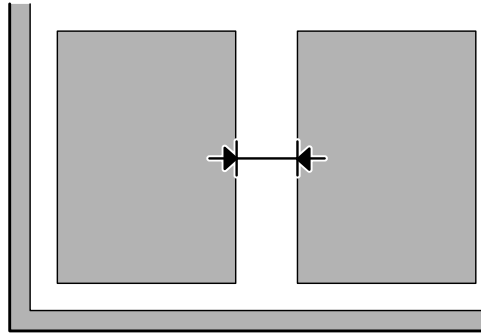
Orijinal belgenizin kenarları taranmıyor

- ❑ Professional Mode (Profesyonel Mod) ile düğme veya küçük resim önizlemesi kullanarak tarama yapıyorsanız, belgeyi veya fotoğrafı, tarayıcı camının yatay ve dikey kenarlarından 6 mm (0.2 inç) uzaklaştırın.
- ❑ Düğme veya normal önizleme kullanarak tarama yapıyorsanız, belgeyi veya fotoğrafı, tarayıcı camının yatay ve dikey kenarlarından 3 mm (0.12 inç) uzaklaştırın.



Tek dosya içine çoklu belgeler taranıyor

Belgeleri tarayıcı camı üzerine birbirinden en az 20 mm (0,8 inç) ayrı olacak şekilde yerleştirin.



İsteddiğiniz alan taranamıyor

- ❑ Belgelere bağlı olarak, istediğiniz alanı tarayamayabilirsiniz. Normal önizleme kullanın ve taramak istediğiniz alan üzerinde kayan çerçeve oluşturun.
- ❑ Tarayıcı camını kullanırken, ürünü doğrudan güneş ışığına veya bir ışık kaynağı yakınına yerleştirmeden emin olun. Tarayıcı camı, güçlü bir ışık yanında belgeyi doğru tespit edemeyebilir.
- ❑ Kontrol panelinden tarama yaparken, Tarama Alanı ayarlarını kontrol edin.
- ❑ Çözünürlüğü büyük ayarladığınızda, tarama alanı kısıtlanabilir. Çözünürlüğü düşürün veya önizleme penceresinde tarama alanını ayarlayın.

Tarama İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

İstediğiniz yönde taranamıyor

Configuration (Yapılandırma) ögesine tıklayın, **Preview (Önizleme)** sekmesini seçin ve sonra **Auto Photo Orientation** (Otomatik Fotoğraf Yönlendirme) onay kutusunu temizleyin. Sonra, belgelerinizi doğru şekilde yerleştirin.

Diğer Problemler

Sessiz tarama

Tarama sırasında gürültüyü azaltmak için Quiet Mode (Sessiz Modu) seçebilirsiniz; ancak tarama daha uzun sürebilir. Epson Scan Configuration (Yapılandırma) ayarı ekranında açılır listeden **Quiet Mode (Sessiz Modu)**'nu seçin.

Tüm Çözüm Yolları Denendikten Sonra da Sorunlar Devam Ediyor

Tüm çözüm yollarını denediğiniz halde sorunu çözemediyseniz, Epson Scan ayarlarını başlatın.

Configuration (Yapılandırma) ögesine tıklayın, **Other (Diğer)** sekmesini seçin ve sonra **Reset All (Tümünü Sıfırla)** ögesine tıklayın.

Faks İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

Faks gönderilemiyor ve alınamıyor

- ❑ Telefon kablosunun doğru şekilde bağlanmış olduğundan emin olun.
➔ “[Telefon Hattına Bağlanma](#)” sayfa 82
- ❑ Sorunun nedenini belirlemek için **Faks Bağlantısını Kontrol Et**i çalıştırın.
➔ Kurulum > Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları > Faks Bağlantısını Kontrol Et
- ❑ Başarısız faks işi için görüntülenen hata kodunu kontrol edin ve ardından çözüm için aşağıdaki bölüme bakınız.
➔ “[Durum Menüsü'nde Hata Kodu](#)” sayfa 158
- ❑ Ürün bir telefona bağlı değilse ve faksları otomatik olarak almak istiyorsanız, **Alma Modu**'nu **Otomatik** olarak ayarladığınızdan emin olun.
➔ “[Alma modunu ayarlama](#)” sayfa 96
- ❑ Ürünü bir DSL telefon hattına bağladıysanız, hatta bir DSL filtresi takmanız gerekir. Yoksa faksı kullanamazsınız. Gerekli filtreyi edinmek için, DSL hizmet sağlayıcınıza başvurun.
- ❑ İletim hızı sorunun nedeni olabilir. **Faks Hızı** ayarını düşürün.
➔ “[Sistem Yöneticisi Ayarları](#)” sayfa 113

İrtibatlar listesindeki belirli bir hedefe faks gönderme genellikle başarısız oluyorsa, alıcı için daha düşük bir faks hızı belirleyin.

➔ “[İrtibat Oluşturma](#)” sayfa 104
- ❑ ECM seçeneğinin açık olduğundan emin olun. ECM kapalıyken renkli fakslar gönderilemez ve alınamaz.
➔ “[Sistem Yöneticisi Ayarları](#)” sayfa 113
- ❑ Alıcı makinesi yanıt vermediği için faks gönderilemediyse, alıcıya faksın çalışıp çalışmadığını sorun. Faksı hala gönderemiyorsanız, bunun nedeni alıcı makinenin çağrıyı cevaplaması için geçen süre olabilir. Numarayı çevirdikten sonra ürün alıcı makinenin yanıt vermesini 50 saniye bekler ve makine yanıt vermezse, aktarımı iptal eder. Bu sorunu çözmek için, faks numarasından sonra kısa çizgi (-) girerek duraklama ekleyin. Bir kısa çizgi ürünün üç saniye duraklamasına neden olur.

“Çevir sesi algılanmadı.” hatası oluşur.

Ürünü bir PBX (Özel Santral) telefon hattına veya Terminal Adaptörüne bağlıyorsanız, Hat Türü ayarını PBX olarak değiştirin.

➔ “[Hat türünü ayarlama](#)” sayfa 87

Hala faks gönderemiyorsanız, **Çevir Sesi Algılama** ayarını **Kapalı** olarak ayarlayın. Ancak bu kez de faks numarasının ilk rakamı algılanamayıp faks yanlış numaraya gönderilebilir.

➔ Kurulum > Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Çevir Sesi Algılama

Hafıza dolu hatası oluşuyor

- ❑ Ürününüz alınan faksları Gelen kutusuna kaydedecek şekilde ayarlanırsa, gördüğünüz alınan faksları silin veya faksı yazdırın.
- ❑ Ürününüz alınan faksları bir bilgisayar veya harici depolama cihazına kaydedecek şekilde ayarlandıysa, faksları bilgisayar veya cihaza kaydetmek için bilgisayarı açın ve cihazı bağlayın.
- ❑ Faks alırken bir kağıt sıkışması veya biten mürekkep kartuşlarından dolayı bir hata oluşursa, hatayı düzeltin ve gönderenden faksı tekrar göndermesini isteyin.
- ❑ Hafıza dolu olsa bile, Direkt Gönd seçeneğini etkinleştirerek tek renkli faksı tek bir alıcıya gönderebilirsiniz.
- ❑ Belgelerinizi birkaç grup halinde gönderin.

Kalite sorunları

Gönderilmiş fakslarda

- ❑ Tarayıcı camını ve Otomatik Belge Besleyici'yi (OBB) temizleyin.
➔ [“Ürünün dış kısmını temizleme” sayfa 144](#)
- ❑ Gönderdiğiniz faks soluktu veya ne değildi ise, faks ayarları menüsünde **Çözünürlük** veya **Yoğunluk** ayarını değiştirin.
➔ [“Faksla Modu” sayfa 109](#)
- ❑ Alıcı faks makinesinin özelliklerinden emin değilseniz, faksı göndermeden önce **Direkt Gönd** özelliğini etkinleştirin veya Çözünürlük ayarı olarak **İnce** ayarını seçin. Tek renkli faks için Çözünürlük ayarı olarak **Süper İnce** veya **Ultra İnce**'yi seçerseniz, Direkt Gönd fonksiyonunu kullanmadan faksı gönderirseniz, ürün çözünürlüğü otomatik olarak düşürebilir.

Alınan fakslarda

- ❑ ECM seçeneğinin açık olduğundan emin olun.
➔ [“Sistem Yöneticisi Ayarları” sayfa 113](#)
- ❑ Faksı Durum Menüsü'nden tekrar yazdırabilirsiniz.
➔ [“Gönderilen/alınan faks işlerini kontrol etme” sayfa 102](#)

Diğer sorunlar

Telesekreter sesli aramaları yanıtlayamıyor

Alma Modu, Otomatik olarak ayarlandığında ve bu ürünle aynı hatta bir telesekreter bağlandığında, faks almakta kullanılan kaç kez çaldığında cevaplanacak ayarını, telesekreterin devreye gireceği zil sayısından daha yüksek olacak şekilde ayarlayın.

- ➔ [“Yanıt İçin zil sayısını ayarlama” sayfa 88](#)

Gönderilen veya alınan faks işlerinin saati ev tarihi yanlış

Faks işlerinde saat damgaları yanlışsa veya planlanan bir faks aynı zamanda gönderilmediyse, ürünün saati hızlı/yavaş çalışıyor olabilir, bir güç kesintisiyle sıfırlanmış olabilir veya ürün uzun süre kapalı kalmış olabilir. Doğru saati ayarlayın.

➔ Kurulum > Sistem Yöneticisi > Genel Ayarlar > Tarih/Saat Ayarları

Alınan faksler harici depolama aygıtına kaydedilemiyor

Harici depolama aygıtının hafızası yetersiz olabilir, yazma korumalı olabilir veya kayıt klasörüne sahip olmayabilir. Alınan faksler cihazda kaydetmek üzere bir klasör oluşturmak için, aşağıdaki bölüme bakınız.

➔ [“Alınan fakslerin çıkışı” sayfa 97](#)

Bellek Aygıtı Arayüzü devre dışı bırakıldığında alınan faksler kaydedemezsiniz.

➔ Kurulum > Sistem Yöneticisi > Yzc Ayarları > Bellek Aygıtı Arayüzü

Faksler yanlış boyutta gönderiliyor

☐ Tarayıcı camını kullanırken, ürünü doğrudan güneş ışığına veya bir ışık kaynağı yakınına yerleştirmedenizden emin olun. Tarayıcı camı, güçlü bir ışık yanında belgeyi doğru tespit edemeyebilir.

☐ Faks gönderme için belgenizi tarayıcı camında tararken, belge boyutunu seçmeniz gerekir.

➔ [“Faksla Modu” sayfa 109](#)

Ürün Bilgileri

Sistem Gereksinimleri

Windows için

| Sistem | PC Arabirimi |
|---|--------------|
| Windows 8 (32 bit, 64 bit), Windows 7 (32 bit, 64 bit), Vista (32 bit, 64 bit), XP SP1 veya daha yüksek (32 bit) ya da XP Professional x64 Edition, Server 2012, Server 2008 R2, Server 2008 ve Server 2003 | Hi-Speed USB |

Mac OS X için

| Sistem | PC Arabirimi |
|---|--------------|
| Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x | Hi-Speed USB |

Not:

Mac OS X için UNIX Dosya Sistemi (UFS) desteklenmez.

Teknik Özellikler

Not:

Teknik özellikler bildiride bulunulmadan değiştirilebilir.

Yazıcı teknik özellikleri

| | |
|-------------------|--|
| Kağıt yolu | Kağıt kaseti 1 ve 2 *, önden giriş Arka kağıt besleme yuvası, üst giriş |
| Kapasite | Kaset 1 ve 2 için 27,5 mm * Arka kağıt besleme yuvası için 0,3 mm |

* Kağıt kaseti 2 sadece WF-7620 Serisi/WF-3640 Serisi için desteklenmektedir.

Ürün Bilgileri

Kağıt

Not:

- ❑ Belirli bir marka veya türdeki kağıdın kalitesi üreticisi tarafından her zaman değiştirilebileceğinden Epson, Epson dışındaki kağıt markası ve türlerinin kalitesini garanti edemez. Büyük miktarda kağıt satın almadan veya büyük miktarda iş yazdırmadan önce, daima kağıt stoğundan örnekleri test edin.
- ❑ Düşük kaliteli kağıt, baskı kalitesini düşürebilir ve kağıt sıkışmasına veya başka sorunlara yol açabilir. Sorunla karşılaşırsanız, daha kaliteli bir kağıt kullanın.

Tek sayfalar:

| | |
|--------------------------------------|---|
| Boyut | A3+ 329 × 483 mm* A3 297 × 420 mm* B4 257 × 364 mm* A4 210 × 297 mm B5 182 × 257 mm A5 148 × 210 mm A6 105 × 148 mm 10 × 15 cm (4 × 6 inç) 13 × 18 cm (5 × 7 inç) 9 × 13 cm (3,5 × 5 inç) 13 × 20 cm (5 × 8 inç) 20 × 25 cm (8 × 10 inç) 16:9 geniş boyut (102 × 181 mm) 100 × 148 mm Letter 8 1/2 × 11 inç Legal 8 1/2 × 14 inç |
| Kağıt türleri | Düz kağıt ya da Epson tarafından dağıtılan özel kağıt |
| Kalınlık (düz kağıt için) | 0,08 - 0,11 mm (0,003 - 0,004 inç) |
| Ağırlık (düz kağıt için) | 64 g/m ² (17 lb) ila 90 g/m ² (24 lb) |

* Sadece WF-7610 Serisi/WF-7620 Serisi için kullanılabilir.

Zarflar:

| | |
|----------------------|--|
| Boyut | Zarf #10 4 1/8 × 9 1/2 inç Zarf DL 110 × 220 mm Zarf C4 229 × 324 mm Zarf C6 114 × 162 mm |
| Kağıt türleri | Düz kağıt |
| Ağırlık | Zarf #10, DL ve C6 için 75 g/m ² (20 lb) ila 90 g/m ² (24 lb) Zarf C4 için 80 g/m ² (21 lb) ila 100 g/m ² (26 lb) |

Ürün Bilgileri

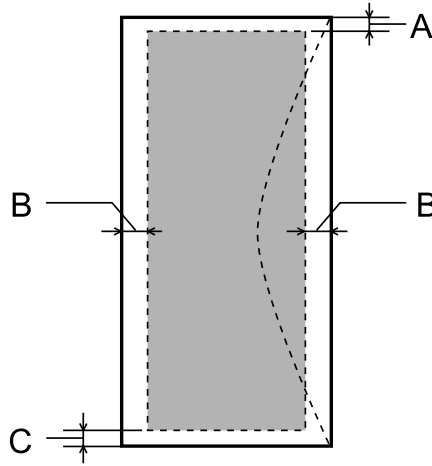
Yazdırılabilir alan

Vurgulu kısımlar yazdırılabilir alanı gösterir.

Tek sayfalar:

| Normal | Kenarlıksız |
|--------|-------------|
| | |

Zarflar:



| | Minimum kenar boşluğu | | |
|------------|-----------------------|---------------------|---|
| Ortam türü | Tek sayfalar | Zarflar (#10/DL/C6) | Zarf (C4) |
| A | 3,0 mm (0,12 inç) | 3,0 mm (0,12 inç)*1 | 3,0 mm (0,12 inç)*1 |
| B | 3,0 mm (0,12 inç) | 5,0 mm (0,20 inç) | 5,0 mm (0,20 inç)*3 10,0 mm (0,40 inç)*4 |
| C | 3,0 mm (0,12 inç) | 3,0 mm (0,12 inç)*2 | 3,0 mm (0,12 inç)*2 |

*1 Önerilen kenar boşluğu 21 mm'dir.

*2 Önerilen kenar boşluğu 50 mm'dir.

*3 WF-7610 Serisi/WF-7620 Serisi için

*4 WF-3620 Serisi/WF-3640 Serisi için

Ürün Bilgileri

Not:

Kağıt türüne bağlı olarak, çıktının üst ve alt alanlarında baskı kalitesi bozulabilir veya bu alanda mürekkep yayılabilir.

Tarayıcı teknik özellikleri

| | |
|--|---|
| Tarayıcı türü | Flatbed rengi |
| Fotoelektrik cihazı | CIS |
| Efektif piksel | 10200 × 14040 piksel, 1200 dpi'da Tarama alanı çözünürlük ayarı çok yüksekse sınırlanabilir. |
| Belge ebatı (WF-7610 Serisi/WF-7620 Serisi) | 297 × 431,8 mm (11,7 × 17 inç) A3 veya US B (11 × 17 inç) |
| Belge ebatı (WF-3620 Serisi/WF-3640 Serisi) | 216 × 297 mm (8,5 × 11,7 inç) A4 veya Letter |
| Tarama çözünürlüğü | 1200 dpi (ana tarama) 2400 dpi (alt tarama) |
| Çıktı çözünürlüğü | 50 - 4800, 7200 ve 9600 dpi (1 dpi artırmada 50'den 4800 dpi'a) |
| Görüntü verisi | piksel başına dahili renk başına 16 bit piksel başına harici renk başına 8 bit (maksimum) |
| Işık kaynağı | LED |

Otomatik Belge Besleyici (OBB) teknik özellikleri

| | |
|----------------------------|--|
| Kağıt girişi | Basılacak yüz yukarı dönük yükleme |
| Kağıt çıkışı | Basılacak yüz aşağı dönük çıkartma |
| Kağıt boyutu* ¹ | B5, A5, A4, Letter, Legal, B4 * ² , A3 * ² |
| Kağıt türleri | Düz kağıt |
| Kağıt ağırlığı | 64 - 95 g/m ² |
| Kağıt kapasitesi | 3,5 mm'ye kadar toplam kalınlık, yaklaşık 35 sayfaya kadar * ³ * ⁴ |

*¹ WF-3620 Serisi/WF-3640 Serisi için, A5 ve Legal boyutu kağıdın her iki tarafını otomatik olarak tarayamazsınız.

*² A3 ve B4 belgeler sadece WF-7610 Serisi/WF-7620 Serisinde kullanılabilir.

*³ WF-3620 Serisi/WF-3640 Serisi için Legal boyutu yükleme kapasitesi 10 sayfadır.

*⁴ 75g/m² ağırlığında kağıt.

Ürün Bilgileri

Faks teknik özellikleri

| | |
|------------------------|--|
| Faks türü | Doğrudan siyah ve beyaz ve renkli faks özelliği (ITU-T Super Group 3) |
| Desteklenen hatlar | Standart analog telefon hatları, PBX (Özel Santral) telefon hatları |
| Hız | En çok 33,6 KB/sn |
| Çözünürlük | Tek renkli Standart: 203 × 98 dpi İnce: 203 × 196 dpi Fotoğraf: 203 × 196 dpi Süper İnce: 203 × 392 dpi Ultra İnce: 406 × 392 dpi Renk İnce: 200 × 200 dpi Fotoğraf: 200 × 200 dpi |
| Hızlı arama numaraları | WF-7610 Serisi/WF-7620 Serisi: 200 WF-3620 Serisi/WF-3640 Serisi: 100 |
| Sayfa hafızası | WF-7610 Serisi/WF-7620 Serisi: en fazla 550 sayfa WF-3620 Serisi/WF-3640 Serisi: en fazla 180 sayfa (ITU-T No.1 tablosuna dayalı olarak) |
| Yeniden çevirme* | 2 kez (1 dakika arayla) |
| Arabirim | RJ-11 Telefon Hattı RJ-11 Telefon seti bağlantısı |

* Teknik özellikler ülke veya bölgeye göre farklılık gösterebilir.

Ağ arabirim teknik özellikleri

| | | |
|----------|----------------|--------------------------------------|
| Wi-Fi | Standart: | IEEE 802.11b/g/n *1 |
| | Güvenlik: | WEP (64/128bit) WPA-PSK (AES) *2 |
| | Frekans Bandı: | 2,4 GHz |
| | İletişim Modu: | Altyapı Geçici Wi-Fi Direct *3 |
| Ethernet | Standart: | IEEE802.3i/u, IEEE802.3az *4 |
| | İletişim Modu: | Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T |

Ürün Bilgileri

| | | |
|--------------------|-----------|--------------------------|
| Güvenlik Protokolü | SSL / TLS | HTTPS Sunucusu/İstemcisi |
| | | IPPS |

*1 Nereden alındığına bağlı olarak IEEE 802.11b/g/n veya IEEE 802.11b/g ile uyumludur.

*2 WPA/WPA2 Personal desteğine sahip WPA2 ile uyumludur.

*3 Bir Ethernet ağına bağlarsanız bile ürünü Wi-Fi Direct ve Basit AP modunda kullanabilirsiniz.

*4 Bağlı aygıt IEEE802.3az ile uyumlu olmalıdır.

Bellek kartı

| | |
|-------------------------------|--|
| Uyumlu bellek kartları | Memory Stick Duo Memory Stick PRO Duo Memory Stick PRO-HG Duo Memory Stick Micro* MagicGate Memory Stick Duo SDXC SDHC SD miniSDHC* miniSD* microSDXC* microSDHC* microSD* |
| Ortam biçimi DCF | DCF (Kamera Dosya Sistemi tasarım kuralı) versiyon 1.0 veya 2.0 uyumlu. Tüm kart tipleri standart versiyonu uyumlu. |
| Voltaj Gereksinimleri | 3,3 v |

* Adaptör gerekiyor.

Fotoğraf verileri teknik özellikleri

| | |
|-----------------------|--|
| Dosya biçimi | Exif Versiyonu 2.3 standardına sahip JPEG Aşağıdaki TIFF 6.0 uyumlu resimler: - RGB tam renkli resimler (sıkıştırılmamış) - İkili görüntüler (sıkıştırılmamış veya CCITT kodlu) |
| Görüntü boyutu | 80 × 80 piksel - 10200 × 10200 piksel |
| Dosya boyutu | 2 GB'a kadar |
| Dosya sayısı | JPEG: 9990'a kadar TIFF: 999'a kadar |

Ürün Bilgileri

Mekanik

WF-7610 Serisi

| | |
|-----------------|--|
| Boyutlar | Depolama Genişlik: 567 mm (22,3 inç) Derinlik: 486 mm (19,1 inç) Yüksek: 340 mm (13,4 inç) |
| | Yazdırma* Genişlik: 567 mm (22,3 inç) Derinlik: 817 mm (32,2 inç) Yüksek: 340 mm (13,4 inç) |
| Ağırlık | Mürekkep kartuşları ve elektrik kablosu olmaksızın yaklaşık 18,5 kg (40,8 lb). |

* Çıktı tepsisi genişletmesi açılmış durumdayken.

WF-7620 Serisi

| | |
|-----------------|--|
| Boyutlar | Depolama Genişlik: 567 mm (22,3 inç) Derinlik: 486 mm (19,1 inç) Yüksek: 418 mm (16,5 inç) |
| | Yazdırma* Genişlik: 567 mm (22,3 inç) Derinlik: 817 mm (32,2 inç) Yüksek: 418 mm (16,5 inç) |
| Ağırlık | Mürekkep kartuşları ve elektrik kablosu olmaksızın yaklaşık 21,7 kg (47,8 lb). |

* Çıktı tepsisi genişletmesi açılmış durumdayken.

WF-3620 Serisi

| | |
|-----------------|--|
| Boyutlar | Depolama Genişlik: 449 mm (17,7 inç) Derinlik: 417 mm (16,4 inç) Yükseklik: 243 mm (9,6 inç) |
| | Yazdırma* Genişlik: 449 mm (17,7 inç) Derinlik: 560 mm (22,0 inç) Yükseklik: 243 mm (9,6 inç) |
| Ağırlık | Mürekkep kartuşları ve elektrik kablosu olmaksızın yaklaşık 9,7 kg (21,4 lb). |

* Çıktı tepsisi genişletmesi açılmış durumdayken.

WF-3640 Serisi

Ürün Bilgileri

| | |
|-----------------|--|
| Boyutlar | Depolama Genişlik: 449 mm (17,7 inç) Derinlik: 427 mm (16,8 inç) Yükseklik: 308 mm (12,1 inç) |
| | Yazdırma* Genişlik: 449 mm (17,7 inç) Derinlik: 563 mm (22,2 inç) Yüksek: 308 mm (12,1 inç) |
| Ağırlık | Mürekkep kartuşları ve elektrik kablosu olmaksızın yaklaşık 11,5 kg (25,4 lb). |

* Çıktı tepsisi genişletmesi açılmış durumdayken.

Elektrik

WF-7610 Serisi

| | | 100-240 V Model |
|---|---------------------------|------------------------------|
| Giriş voltajı aralığı | | 90 - 264 V |
| Nominal frekans aralığı | | 50 - 60 Hz |
| Giriş frekansı aralığı | | 49,5 - 60,5 Hz |
| Nominal akım | | 1,0 - 0,6 A |
| Elektrik tüketimi (USB bağlantısıyla) | Bağımsız kopyalama | Yaklaşık 19 W (ISO/IEC24712) |
| | Hazır modu | Yaklaşık 8,5 W |
| | Uyku modu | Yaklaşık 1,7 W |
| | Güç kapalı | Yaklaşık 0,3 W |

WF-7620 Serisi

| | | 100-240 V Model |
|---|---------------------------|------------------------------|
| Giriş voltajı aralığı | | 90 - 264 V |
| Nominal frekans aralığı | | 50 - 60 Hz |
| Giriş frekansı aralığı | | 49,5 - 60,5 Hz |
| Nominal akım | | 1,0 - 0,6 A |
| Elektrik tüketimi (USB bağlantısıyla) | Bağımsız kopyalama | Yaklaşık 19 W (ISO/IEC24712) |
| | Hazır modu | Yaklaşık 8,5 W |
| | Uyku modu | Yaklaşık 1,7 W |
| | Güç kapalı | Yaklaşık 0,3 W |

Ürün Bilgileri

Not:

Voltaj bilgisi için ürünün arkasındaki etikete bakın.

WF-3620 Serisi

| | | 100-240 V Model |
|--|--------------------|------------------------------|
| Giriş voltajı aralığı | | 90 - 264 V |
| Nominal frekans aralığı | | 50 - 60 Hz |
| Giriş frekansı aralığı | | 49,5 - 60,5 Hz |
| Nominal akım | | 0,8 - 0,4 A |
| Elektrik tüketimi (USB bağlantısıyla) | Bağımsız kopyalama | Yaklaşık 17 W (ISO/IEC24712) |
| | Hazır modu | Yaklaşık 7,3 W |
| | Uyku modu | Yaklaşık 1,6 W |
| | Güç kapalı | Yaklaşık 0,4 W |

WF-3640 Serisi

| | | 100-240 V Model |
|--|--------------------|------------------------------|
| Giriş voltajı aralığı | | 90 - 264 V |
| Nominal frekans aralığı | | 50 - 60 Hz |
| Giriş frekansı aralığı | | 49,5 - 60,5 Hz |
| Nominal akım | | 0,8 - 0,4 A |
| Elektrik tüketimi (USB bağlantısıyla) | Bağımsız kopyalama | Yaklaşık 18 W (ISO/IEC24712) |
| | Hazır modu | Yaklaşık 7,8 W |
| | Uyku modu | Yaklaşık 1,6 W |
| | Güç kapalı | Yaklaşık 0,4 W |

Çevresel

| | |
|----------|---|
| Sıcaklık | İşletim: 10 ila 35 °C (50 ila 95 °F) Depolama: -20 ila 40 °C (-4 ila 104 °F) 40 °C'de (104 °F) 1 ay |
|----------|---|

Ürün Bilgileri

| | |
|------------|--|
| Nem | İşletim:* %20 ila 80 BN Depolama:* %5 ila 85 BN |
|------------|--|

* Buğulanmasız

Standartlar ve Onaylar

A.B.D. modeli:

| | |
|-----------------|--|
| Güvenlik | UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1 |
| EMC | FCC Part 15 Subpart B Sınıf B CAN/CSA- CEI/IEC CISPR 22 Sınıf B |

Bu ekipman, aşağıdaki kablosuz modülü içerir.

Üretim: Askey Computer Corporation

Tür: WLU6117-D69 (RoHS)

Bu ürün, FCC Kuralları'nın Bölüm 15'ine ve IC Kuralları'nın RSS-210'una uygundur. Epson, ürün üzerinde yapılacak, önerilmeyen bir değişiklikten dolayı koruma gereklerinin yerine getirilmemesi durumunda sorumluluk kabul etmez. Çalışma aşağıdaki iki koşula tabidir: (1) bu cihaz zararlı girişime neden olmaz ve (2) bu cihaz ortamda mevcut olması durumunda yanlış şekilde çalışmasına neden olabilecek girişimlere de maruz kalabilir.

Lisanslı hizmete radyo paraziti karışmasını önlemek için, bu cihaz, azami perdeleme sağlamak amacıyla iç mekanlarda ve pencerelerden uzakta çalıştırılmak üzere tasarlanmıştır. Dış mekanlara kurulan ekipmanlar (veya ekipmanın aktarım anteni), lisansa tabidir.

Avrupa modeli:

| | |
|--|--|
| Düşük voltaj yönetmeliği 2006/95/EC | EN60950-1 |
| EMC yönergesi 2004/108/EC | EN55022 Sınıf B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024 |
| R&TTE yönergesi 1999/5/EC | EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1 |

Avrupa'lı kullanıcılar için:

Seiko Epson Corporation olarak, C441C, C481D ve C481E cihaz Modellerinin 1999/5/EC Yönergesinin temel gereksinimleri ve diğer ilgili hükümleri ile uyumlu olduğunu beyan ederiz.

İrlanda, Birleşik Krallık, Avusturya, Almanya, Liechtenstein, İsviçre, Fransa, Belçika, Lüksemburg, Hollanda, İtalya, Portekiz, İspanya, Danimarka, Finlandiya, Norveç, İsveç, İzlanda, Kıbrıs, Yunanistan, Slovenya, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Macaristan, Letonya, Litvanya, Polonya, Romanya, Slovakya ve Malta ülkelerinde kullanım içindir.

Ürün Bilgileri

Epson, koruma gereksinimlerinde ürünün önerilmeyen şekilde değiştirilmesinden kaynaklanan bir hataya ilişkin olarak hiçbir sorumluluk kabul etmez.



Avustralya modeli:

| | |
|------------|------------------------|
| EMC | AS/NZS CISPR22 Sınıf B |
|------------|------------------------|

Epson, cihaz Modeli C441C, C481D ve C481E'nin AS/NZS4268'in gereklilikleri ve diğer ilgili hükümleri ile uyumlu olduğunu beyan eder. Epson, ürün üzerinde yapılacak, önerilmeyen bir değişiklikten dolayı koruma gereklerinin yerine getirilmemesi durumunda sorumluluk kabul etmez.

Arabirim

| |
|--|
| Hi-Speed USB (Bilgisayarlar için Cihaz Sınıfı) |
| Hi-Speed USB (harici depolama için Yığın depolama sınıfı)* |

* Epson, haricen bağlı cihazların çalışmasını garanti etmemektedir.

Harici USB cihazı

| Cihazlar | Maksimum kapasiteler |
|--|--|
| MO sürücüsü* | 1,3 GB |
| Sabit disk sürücüsü* USB Flash bellek | 2 TB FAT, FAT32 ve exFAT biçimlendirilmiştir. |

* USB aracılığıyla beslenen harici depolama cihazları önerilmez. Sadece bağımsız AC güç kaynaklarına sahip harici depolama cihazları kullanın.

| | |
|---|--|
| Fotoğraf verileri dosyası biçimi | <p>DCF (Kamera Dosya Sistemi tasarım kuralı) versiyon 1.0 veya 2.0* uyumlu.</p> <p>* Dahili belleğe sahip dijital kameralarda kaydedilen fotoğraf verileri desteklenmemektedir.</p> <p>Exif Versiyonu 2.3 standardına sahip JPEG.</p> <p>Aşağıdaki TIFF 6.0 uyumlu resimler</p> <ul style="list-style-type: none"> - RGB tam renkli resim (sıkıştırılmamış) - İkili görüntü (sıkıştırılmamış veya CCITT kodlama) |
|---|--|

Nereden Yardım Alınır

Teknik Destek Web Sitesi

Daha fazla yardıma ihtiyaç duyarsanız, aşağıda gösterilen şekilde Epson destek web sitesini ziyaret edin. Ülkenizi veya bölgenizi seçin ve yerel Epson web sitesinin destek bölümüne gidin. En güncel sürücüler, SSS'lar, kılavuzlar ve diğer yüklemeler de siteden indirilebilir.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Avrupa)

Epson ürününüz doğru çalışmıyorsa ve sorunu çözemiyorsanız, yardım için Epson destek hizmetleriyle iletişim kurun.

Epson Desteğe Başvurma

Epson'a Başvurmadan Önce

Epson ürününüz doğru çalışmıyorsa ve ürün belgelerindeki sorun giderme bilgilerini kullanarak sorunu çözemiyorsanız, yardım için Epson destek hizmetlerine başvurun. Bölgenizdeki Epson desteği aşağıdaki listede bulunmuyorsa, ürünü satın aldığınız bayi ile irtibat kurun.

Aşağıdaki bilgileri vermeniz durumunda Epson desteği size çok daha hızlı yardımcı olacaktır:

- ☐ Ürün seri numarası
(Seri numara etiketi genelde ürünün arka kısmında bulunur.)
- ☐ Ürün modeli
- ☐ Ürün yazılımı sürümü
(**About (Hakkında)**, **Version Info (Sürüm Bilgisi)** ögesini veya ürün yazılımında benzer bir düğmeye tıklayın.)
- ☐ Bilgisayarınızın markası ve modeli
- ☐ Bilgisayarınızdaki işletim sisteminin adı ve sürümü
- ☐ Normal olarak ürünle birlikte kullandığınız yazılım uygulamalarının adları ve sürümleri

Not:

Ürüne bağlı olarak, faks ve/veya ağ ayarları için çevirme listesi verileri, ürünün belleğinde depolanabilir. Ürünün bozulması veya tamir edilmesi sırasında veriler ve/veya ayarlar kaybolabilir. Epson, garanti süresi içinde bile herhangi bir veri kaybından, verilerin ve/veya ayarların yedeklenmesinden veya geri yüklenmesinden sorumlu tutulamaz. Verilerinizi kendinizin yedeklemenizi veya not almanızı öneririz.

Avrupa'daki Kullanıcılar için Yardım

Epson desteğiyle irtibat bilgileri için **Tüm Avrupa Garanti Belgesi**'ne bakın.

Avustralya'daki Kullanıcılar için Yardım

Epson Avustralya, size yüksek seviyede müşteri hizmeti sunmak için çalışmaktadır. Ürün belgelerine ek olarak, bilgi almak için aşağıdaki kaynakları sunuyoruz:

İnternet URL'si <http://www.epson.com.au>

Epson Avustralya World Wide Web sayfalarına erişim. Ara sıra sörf yapmak için modeminizi buraya getirmenize degecektir! Site, sürücüler için bir indirme bölümü, Epson iletişim noktaları, yeni ürün bilgileri ve teknik destek (e-posta) sağlamaktadır.

Epson Yardım Masası

Epson Yardım Masası, müşterilerimizin bilgiye ulaşmasını sağlamak için sunulan son bir önlemdir. Yardım Masasındaki operatörler, Epson ürününüzü kurma, yapılandırma ve çalıştırma konusunda yardımcı olabilir. Satış öncesi Yardım Masası personeli yeni Epson ürünleri hakkındaki belgeleri sunabilir ve en yakın bayi ya da servis acentesinin yeri hakkında bilgi verebilir. Çok çeşitli soruların cevapları burada verilmektedir.

Yardım Masası numaraları şunlardır:

Telefon: 1300 361 054

Aradığınız zaman, ilgili tüm bilgilerin yanınızda olması gerekmektedir. Ne kadar çok bilgi hazırlarsanız, sorununuzu o kadar hızlı çözebiliriz. Bu bilgiler, Epson ürün belgelerini, bilgisayar türünü, işletim sistemini, uygulama programlarını ve gerekli olduğunu düşündüğünüz bilgileri içermektedir.

Hong Kong'daki Kullanıcılar için Yardım

Teknik destek almak ve diğer satış sonrası hizmetler için, kullanıcılar Epson Hong Kong Limited'le irtibat kurabilir.

İnternet Ana Sayfası

Epson Hong Kong, İnternette, kullanıcılara aşağıdaki konularda bilgi vermek için Çince ve İngilizce dillerinde yerel bir ana sayfa hazırlamıştır:

- ☐ Ürün bilgileri
- ☐ Sık Sorulan Sorulara (SSS) cevaplar
- ☐ Epson ürün sürücülerinin en son sürümleri

Kullanıcılar, aşağıdaki adresten World Wide Web ana sayfamıza ulaşabilirler:

<http://www.epson.com.hk>

Nereden Yardım Alınır

Teknik Destek Yardım Hattı

Ayrıca, aşağıdaki telefon ve faks numaralarından teknik personelimizle irtibat kurabilirsiniz:

Telefon: (852) 2827-8911

Faks: (852) 2827-4383

Dizin

2

| | |
|---------------------------|----------|
| 2 Taraflı..... | 107, 111 |
| 2 Taraflı (Kopya)..... | 118 |
| 2 taraflı yazdırma..... | 60 |
| 2 Yan Yana Kopyalama..... | 44 |
| 2 yanyana..... | 107 |

4

| | |
|----------------|-----|
| 4 yanyana..... | 107 |
|----------------|-----|

A

| | |
|------------------------------|----------|
| A4/Otomatik Kağıt Geçiş..... | 113 |
| Açık..... | 118 |
| ADF 2 Taraflı..... | 109 |
| Adres Listesini Doğrula..... | 117 |
| Ağ Durumu..... | 112 |
| Alma Ayarları..... | 115 |
| Alma Modu..... | 96, 115 |
| Arabirim kabloları..... | 207 |
| Arkada Sol Ofset..... | 118 |
| Arkada Üst Ofset..... | 118 |
| Ayarlar..... | 108, 110 |
| Ayna yansıması..... | 182 |

B

| | |
|--|----------|
| Bağlantı Kontrolü..... | 114 |
| Bağlantı Modu..... | 110 |
| Bakım..... | 112 |
| Bakım kutusu..... | 146 |
| Baskı kalitesi iyileştirme..... | 176 |
| Başlat..... | 193 |
| Belge yazdırma..... | 53 |
| Belge Boyutu..... | 107 |
| Belge Boyutu (Cam)..... | 109 |
| Belge Türü..... | 111 |
| Belge Yönü..... | 107, 111 |
| Bellek Aygıtı Arayüzü..... | 113 |
| Bellek kartından yazdırma..... | 49 |
| Bellek kartları desteklenen tipler..... | 202 |
| takma..... | 45 |
| veri teknik özellikleri..... | 202 |
| Biçim..... | 110, 111 |
| Boş sayfalar..... | 182 |
| Boş Sayfayı Atlama..... | 118 |
| Bölünmüş Sayfalar..... | 107 |
| Bulanık çıktılar..... | 179 |

Ç

| | |
|----------------------------|----------|
| Çalışma Zaman Aşımı..... | 114 |
| Çerçeveye Sığdır..... | 108 |
| Çevirme Modu..... | 117 |
| Çevirme Sesi Algılama..... | 117 |
| Çift Yönlü..... | 108 |
| Çıkış Ayarları..... | 116 |
| Çıkış Numarası..... | 110 |
| Çizgiler..... | 177, 178 |
| Çözünürlük..... | 109, 111 |

D

| | |
|----------------------------------|----------|
| Delgeç Deliklerini Kaldırma..... | 107 |
| Dikey Hizalama..... | 112 |
| Dil..... | 114 |
| Direkt Arama Kısıtlamaları..... | 117 |
| Direkt Gönderme..... | 92, 109 |
| Dosya Adı Ön Eki..... | 111 |
| Dosya Ayarları..... | 110 |
| Dosya Paylaşımı..... | 113 |
| DRD..... | 115 |
| Durum ışıkları..... | 188 |
| Durum Menüsü..... | 25 |
| Durum simgeleri..... | 23 |
| Düğme Kurulumu (WPS)..... | 114 |
| Düğmeler kontrol paneli..... | 21 |
| Düzen..... | 107, 108 |

E

| | |
|--------------------------------|-----|
| Easy Photo Print..... | 58 |
| ECM..... | 117 |
| Ekli Dosya Maks Boyutu..... | 111 |
| Eko Modu..... | 118 |
| E-posta Ayarları..... | 111 |
| E-posta Sunucusu Durumu..... | 112 |
| E-postaya tarama..... | 69 |
| Epson Easy Photo Print..... | 58 |
| kağıt..... | 27 |
| Epson Connect..... | 10 |
| Epson Connect Durumu..... | 112 |
| Epson Connect Servisleri..... | 114 |
| Epson Event Manager..... | 80 |
| Epson'a başvurma..... | 208 |

F

| | |
|-----------------------------------|---------|
| Faks Ayarları..... | 115 |
| Faks Ayarları Sihirbazı..... | 85, 117 |
| Faks Bağlantısını Kontrol Et..... | 117 |
| Faks Çıkışı..... | 97, 116 |
| Faks Gönderme Ayarları..... | 109 |

| | |
|---------------------------------------|----------|
| Faks Günlüğü Otomatik Yazdırma..... | 102 |
| Faks Günlüğünü Otomatik Yazdırma..... | 116 |
| Faks Hızı..... | 117 |
| Faks Raporu..... | 103, 109 |
| Faks Verilerini Kaydetme..... | 94, 109 |
| Faksı Daha Sonra Gönderme..... | 109 |
| Filigran yazdırma..... | 65 |
| Fotoğraf | |
| yazılım..... | 58 |
| Fotoğrafı Onar..... | 108 |
| Fotoğrafları Yazdırma..... | 49 |

G

| | |
|---------------------------------------|----------|
| Gelen Kutusu Parola Ayarları..... | 117 |
| Gelişmiş Ayar..... | 114 |
| Genel Ayarlar..... | 114 |
| Genel Yazdırma Ayarları..... | 118 |
| Genişletme..... | 107, 108 |
| Google Bulut Yazdırma Durumu..... | 112 |
| Google Bulut Yazdırma Servisleri..... | 114 |
| Gölgeyi Kaldır..... | 107 |
| Gönderme Ayarları..... | 115 |
| Görüntü Ayarlama..... | 75 |
| Görüntü Ayarlamaları..... | 108 |
| Görüntü Seç..... | 108 |
| Grup Seç..... | 108 |
| Güvenlik Ayarları..... | 117 |
| Güvenlik bilgileri..... | 11 |

H

| | |
|-------------------------------|---------|
| Hafıza Aygıtı..... | 113 |
| Harici USB cihazı..... | 207 |
| Harmanlı Kopyalama..... | 107 |
| Hat Türü..... | 87, 117 |
| Hata Kodu..... | 158 |
| Hata mesajları..... | 157 |
| Hata Uyarısı..... | 113 |
| Hata Verilerini Kaydetme..... | 115 |
| Hatalar | |
| faks..... | 194 |
| tarama..... | 188 |
| yazdırma..... | 161 |
| Havuzdan Gönderme..... | 94 |
| Her bir modun simgeleri..... | 24 |
| Hız, artırma..... | 182 |
| Hizalama hatası..... | 178 |

I

| | |
|---------------------|-----|
| İletim Raporu..... | 109 |
| İletişim Modu..... | 110 |
| Işık | |
| durum ışıkları..... | 188 |
| Işıklar | |
| kontrol paneli..... | 21 |
| yanıp sönüyor..... | 185 |

J

| | |
|-----------|-----|
| JPEG..... | 108 |
|-----------|-----|

K

| | |
|---------------------------------|----------|
| Kafa temizleme | |
| kontrol paneli..... | 140 |
| Mac OS X..... | 139 |
| Windows..... | 139 |
| Kağıdı Çıkarma..... | 112 |
| Kağıt | |
| besleme:sorunları..... | 183 |
| Epson özel kağıt..... | 27 |
| kırışma..... | 184 |
| özellikler..... | 198 |
| sıkışma..... | 164 |
| yazdırılabilir alan..... | 199 |
| yükleme..... | 33, 40 |
| yükleme kapasitesi..... | 27 |
| Kağıt Boyutu Uyarısı..... | 113 |
| Kağıt Genişliği Kontrolü..... | 118 |
| Kağıt Kaynağı..... | 107, 108 |
| Kağıt Kaynağı Ayarları..... | 113 |
| Kağıt Kılavuzunu Temizleme..... | 112 |
| Kağıt Kurulumu..... | 112 |
| Kağıt sıkışması..... | 190 |
| Kağıt Türü Uyarısı..... | 113 |
| Kalın Kağıt..... | 112 |
| Kalite..... | 107, 108 |
| Kapalı..... | 118 |
| Kapanma Zamanı..... | 114 |
| Karşılaştırma Yığını..... | 116 |
| Kayan Çerçeve..... | 78, 79 |
| Kenar boşlukları | |
| sorunlar..... | 181 |
| Kenarlıklılı..... | 107 |
| Kenarlıksız..... | 107, 108 |
| Kilit Ayarları..... | 112 |
| Kimlik Kartı..... | 107 |
| Kirli çıktılar..... | 179, 182 |
| Kırmızı Gözü Onarma..... | 108 |
| Kısa Çizgili Kağıt..... | 180 |
| Klasöre tarama..... | 69 |
| Kontrol paneli..... | 21 |
| Konu..... | 111 |
| Konum..... | 110 |
| Kopya Ayarları..... | 115 |
| Kopyalama | |
| temel..... | 48 |
| Kopyalama Koruması Deseni..... | 64 |
| Kopyalama sınırlamaları..... | 14 |
| Kullanıcı Adı..... | 110 |
| Kullanım Geçmişi Sayfası..... | 112 |
| Kuruma Süresi..... | 108, 118 |

L

| | |
|---------------------|----------|
| LCD Parlaklığı..... | 114, 118 |
|---------------------|----------|

M

| | |
|--|----------|
| Mac OS X | |
| ürün durumunu denetleme..... | 163 |
| yazıcı ayarlarına erişim..... | 52 |
| Manuel besleme..... | 40 |
| Menü..... | 110, 111 |
| Metin | |
| belge yazdırma..... | 53 |
| Mürekkep | |
| BK yazdırma..... | 128 |
| geçici olarak siyah mürekkeple yazdırma..... | 128 |
| Mac OS X'de mürekkep kartuş durumunu kontrol etme..... | 126 |
| Mac'de BK yazdırma..... | 130 |
| önlem..... | 122 |
| Windows'da BK yazdırma..... | 128 |
| Windows'da mürekkep kartuş durumunu kontrol etme..... | 125 |
| Windows'da siyah mürekkep tasarrufu..... | 131 |
| Mürekkep Düzeyleri..... | 112 |
| Mürekkep kartuşları | |
| tükenince değiştirme..... | 132 |
| Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme..... | 112 |
| Mürekkep kartuşlarını değiştirme..... | 132 |

O

| | |
|-------------------------------------|----------|
| OBB'den Sürekli Tarama..... | 109 |
| Otomatik Belge Besleyici (OBB)..... | 43 |
| kağıt sıkışması..... | 190 |
| sorunlar..... | 190 |
| Otomatik Dönüş..... | 115, 116 |
| Otomatik Hata Çözücü..... | 113 |
| Otomatik Küçült..... | 116 |
| Otomatik Seçme Ayarları..... | 113 |

Ö

| | |
|-------------------------|---------|
| Öncelikli Gönderme..... | 92, 109 |
| Önizleme..... | 78 |
| Özellikler | |
| kağıt..... | 198 |

P

| | |
|------------------------------|-----|
| Parola..... | 110 |
| PBX..... | 87 |
| PDF Ayarları..... | 111 |
| PIN Kodu Kurulumu (WPS)..... | 114 |
| Presto! PageManager..... | 81 |
| Püskürtme ucu denetimi | |
| kontrol paneli..... | 138 |
| Püskürtme ucu kontrolü..... | 137 |
| Mac OS X..... | 137 |
| Windows..... | 137 |

R

| | |
|-------------------|-----|
| Rapor Biçimi..... | 116 |
|-------------------|-----|

| | |
|--------------------------|-----|
| Rapor İletme..... | 116 |
| Renk sorunları..... | 178 |
| Resmi Rapora Ekleme..... | 116 |

S

| | |
|--------------------------------------|----------|
| Sayfa boyutunu küçültme..... | 62 |
| Sayfaları büyütme..... | 62 |
| Sayfaları yeniden boyutlandırma..... | 62 |
| Sayfaya sığdırarak yazdırma..... | 62 |
| Seçenekler..... | 108 |
| Servis..... | 208 |
| Ses..... | 114 |
| Sıkıştırma Oranı..... | 111 |
| Sistem gereksinimleri..... | 197 |
| Sistem Yöneticisi..... | 112 |
| Sistem Yöneticisi Ayarları..... | 113 |
| Sol Ofset..... | 118 |
| Sorunlar | |
| ayna yansıması..... | 182 |
| boş sayfalar..... | 182 |
| bulanık çıktılar..... | 179 |
| çizgiler..... | 177, 178 |
| çözme..... | 208 |
| Epson'a başvurma..... | 208 |
| faks..... | 194 |
| kağıt besleme..... | 183 |
| kağıt sıkışması..... | 164 |
| kenar boşlukları..... | 181 |
| kirli çıktılar..... | 179, 182 |
| tarama..... | 188 |
| teşhis etme..... | 161 |
| ürün yazdırmıyor..... | 184 |
| yanlış karakterler..... | 180 |
| yanlış renkler..... | 178 |
| yazdırma..... | 161 |
| yazdırma hızı..... | 182 |
| Status Monitor | |
| Mac OS X..... | 163 |
| Sürücü..... | 80 |
| kaldırma..... | 151 |
| Mac OS X için erişim..... | 52 |
| Windows için erişim..... | 51 |

T

| | |
|--------------------------------|----------|
| Tarama | |
| Boş Sayfayı Atla..... | 73 |
| Tarama Alanı..... | 111 |
| Tarama Ayarları..... | 115 |
| Tarama kalitesi sorunları..... | 190 |
| Tarama Raporu..... | 110, 111 |
| Tarama yazılımı | |
| paket yazılım..... | 80 |
| Tarayıcı camı..... | 45 |
| Tarih..... | 108 |
| Tarih/Saat..... | 114 |
| Tarih/Saat Ayarları..... | 114 |
| Tedarik Durum Kgdı..... | 112 |
| Teknik destek..... | 208 |
| Teknik özellikler | |

| | |
|-------------------------------|----------------|
| bellek kartı..... | 202 |
| faks..... | 201 |
| mekanik..... | 203 |
| otomatik belge besleyici..... | 200 |
| Standartlar ve onaylar..... | 206 |
| tarayıcı..... | 200 |
| yazıcı..... | 197 |
| Telif Hakkı..... | 2 |
| Temel Ayarlar..... | 110, 111 , 117 |
| Temizleme | |
| yazdırma kafası..... | 138 |
| Ticari Markalar..... | 2 |
| TIFF..... | 108 |
| Toplu Gönderme..... | 92, 115 |

U

| | |
|----------------------------------|----------|
| USB | |
| konektör..... | 207 |
| USB Üzerinden PC Bağlantısı..... | 113 |
| Uyku Zamanlayıcısı..... | 114, 118 |
| Uzaktan Alma..... | 100, 115 |

Ü

| | |
|---------------------------------|-----|
| Ülke/Bölge..... | 114 |
| Ürün | |
| durum denetimi..... | 162 |
| parçalar..... | 16 |
| taşıma..... | 148 |
| temizleme..... | 144 |
| Ürün ayarları | |
| Mac OS X için erişim..... | 52 |
| Windows için erişim..... | 51 |
| Ürünü taşıma..... | 148 |
| Üst Ofset..... | 118 |
| Üstbilgi..... | 117 |
| Üstbilgi/Altbilgi yazdırma..... | 66 |

V

| | |
|-------------------------------------|-----|
| Varsayılan Ayarlara Geri Yükle..... | 118 |
| Varsayılan Kullanıcı Ayarları..... | 115 |

W

| | |
|--------------------------------|----------|
| Web servisi..... | 10 |
| Wi-Fi Devre Dışı Bırakma..... | 114 |
| Wi-Fi Direct Durumu..... | 112 |
| Wi-Fi Direct Kurulumu..... | 114 |
| Wi-Fi Kurulum Sihirbazı..... | 114 |
| Wi-Fi Kurulumu..... | 114 |
| Wi-Fi Otomatik Bağlan..... | 114 |
| Wi-Fi/Ağ Ayarları..... | 114 |
| Wi-Fi/Ağ Durumu..... | 112, 114 |
| Windows | |
| ürün durum denetimi..... | 162 |
| yazdırma işlerini yönetme..... | 162 |
| yazıcı ayarlarına erişim..... | 51 |

Y

| | |
|---|----------------|
| Yakınlaştırma..... | 107 |
| Yanıt İçin Zil Sayısı..... | 88, 115 |
| Yanlış karakterler..... | 180 |
| Yapılandırma..... | 118 |
| Yapılandırma Durum Sayfası..... | 112 |
| Yaprak başına birden fazla sayfa..... | 63 |
| Yaprak Başına Sayfa yazdırma..... | 63 |
| Yardım | |
| Epson..... | 208 |
| Epson Event Manager..... | 80 |
| Epson Scan..... | 80 |
| Yatay çizgiler..... | 177 |
| Yatay Hizalama..... | 112 |
| Yaz Saati..... | 114 |
| Yazdırılabilir alan teknik özellikleri..... | 199 |
| Yazdırma | |
| 2 taraflı..... | 60 |
| iptal etme..... | 56 |
| kısayol..... | 59 |
| metin..... | 53 |
| ön ayar..... | 59 |
| sayfaya sığdır..... | 62 |
| yaprak başına birden fazla sayfa..... | 63 |
| Yazdırma Bekletme Süresi..... | 116 |
| Yazdırma Durumu Sayfası..... | 112 |
| Yazdırma hızı, artırma..... | 182 |
| Yazdırma işlerini yönetme | |
| Windows..... | 162 |
| Yazdırma kafası | |
| hizalama..... | 140 |
| kontrol..... | 137 |
| temizleme..... | 138 |
| Yazdırma Kafası Başlık Kontrolü..... | 112 |
| Yazdırma Kafası Hizalama..... | 112 |
| Yazdırma Kafası Temizleme..... | 112 |
| Yazdırma kafasını hizalama..... | 140 |
| Yazdırma Sırası..... | 108 |
| Yazdırmayı iptal etme..... | 56 |
| Mac OS X..... | 57 |
| Windows..... | 57 |
| Yazıcı Ayarları..... | 113 |
| Yazılım | |
| kaldırma..... | 151 |
| Yedekleme Verilerini Otomatik Sil..... | 117 |
| Yedekleme Verilerini Temizleme..... | 117 |
| Yerleştirme | |
| zarf..... | 37 |
| Yoğunluk..... | 107, 109 , 111 |
| Yoklama Alma..... | 109 |
| Yoklama Gönderme..... | 109 |
| Yoklamayla Alma..... | 100 |
| Yönetici Ayarları..... | 112 |
| Yönetici ayarları..... | 66 |
| Yönetici Parolası..... | 112 |
| Yükleme | |
| kağıt..... | 27, 33 , 40 |

Z

| | |
|------------------|-----|
| Zaman Farkı..... | 114 |
|------------------|-----|

Dizin

| | |
|--------------------------|-----|
| Zarf | |
| yerleştirme..... | 37 |
| Zarflar | |
| yazdırılabilir alan..... | 199 |
| yükleme..... | 40 |