

Brugervejledning

Copyright

Ingen dele af denne publikation må reproducere, lagres i et søgesystem eller overføres i nogen form eller på nogen måde, hverken elektronisk, mekanisk, ved fotokopiering, optagelse eller på anden måde uden forudgående skriftlig tilladelse fra Seiko Epson Corporation. SEIKO EPSON CORPORATION påtager sig intet ansvar i forbindelse med patenter med hensyn til brugen af de oplysninger, der er indeholdt heri. SEIKO EPSON CORPORATION påtager sig heller intet ansvar for skader, der måtte opstå som følge af brug af de oplysninger, der findes heri.

Oplysningerne heri er kun beregnet til brug sammen med denne Epson-printer. Epson er ikke ansvarlig for nogen form for brug af disse oplysninger i forbindelse med andre printere.

Hverken køberen af dette produkt eller tredjepart kan holde Seiko Epson Corporation eller associerede selskaber ansvarlig for skader, tab, omkostninger eller udgifter, som køberen eller tredjepart har pådraget sig som følge af uheld, forkert brug eller misbrug af dette produkt eller uautoriserede modifikationer, reparationer eller ændringer af dette produkt, eller hvis (gælder ikke i USA) Seiko Epson Corporations retningslinjer for betjening og vedligeholdelse ikke er fulgt nøje.

Seiko Epson Corporation og Seiko Epson Corporations associerede selskaber er ikke ansvarlig for skader eller problemer, der måtte opstå som følge af brug af andet ekstraudstyr eller andre forbrugsvarer end det udstyr eller de forbrugsvarer, som Seiko Epson Corporation har angivet som Original Epson Products (originale Epson-produkter) eller Epson Approved Products (produkter, der er godkendt af Epson).

Seiko Epson Corporation kan ikke holdes ansvarlig for eventuelle skader, der måtte opstå som følge af elektromagnetisk interferens, som stammer fra brug af andre interfacekabler end dem, som Seiko Epson Corporation har angivet som Epson Approved Products (produkter godkendt af Epson).

© 2014 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Indholdet i denne vejledning og specifikationerne for dette produkt kan ændres uden varsel.

Varemærker

❑ EPSON® er et registreret varemærke, og EPSON EXCEED YOUR VISION eller EXCEED YOUR VISION er et varemærke tilhørende Seiko Epson Corporation.

❑ PRINT Image Matching™ og PRINT Image Matching-logoet er varemærker tilhørende Seiko Epson Corporation.

Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. Alle rettigheder forbeholdes.

❑ EPSON Scan software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

❑ SDXC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.



❑ PictBridge er et varemærke.

For XP-760 Series/XP-820 Series/XP-860 Series



For XP-720 Series



Varemærker

- ❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. AirPrint and the AirPrint logo are trademarks of Apple Inc.
- ❑ Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.
- ❑ Adobe, Adobe Reader, Acrobat, and Photoshop are trademarks of Adobe systems Incorporated, which may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ ABBYY® and ABBYY FineReader® names and logos are registered trademarks of ABBYY Software House.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Generel bemærkning: Andre produktnavne, der nævnes heri, anvendes udelukkende til identifikationsformål og kan være varemærker tilhørende deres respektive ejere. Epson frasiger sig alle rettigheder til disse mærker.

Indholdsfortegnelse

Copyright

Varemærker

Om denne vejledning

Indledning til vejledningerne.	9
Mærker og symboler.	9
Beskrivelser, der anvendes i denne vejledning.	9
Henvisninger til operativsystemer.	10

Vigtige instruktioner

Sikkerhedsanvisninger.	11
Rådgivning og advarsler for printeren.	12
Råd og advarsler i forbindelse med konfiguration og brug af printeren.	12
Rådgivning og advarsler for brug af printeren med en trådløs forbindelse.	13
Rådgivning og advarsler for brug af hukommelseskort.	13
Rådgivning og advarsler for brug af den berøringsfølsomme skærm.	13
Beskyttelse af dine personoplysninger.	14

Printerens basisfunktioner

Delenes navne og funktioner.	15
Kontrolpanel.	19
Knapper.	19
Vejledning til LCD-skærmen.	19
Menupunkter.	21
Funktionen Kopier.	21
Funktionen Udskriv billeder.	23
Funktionen Scan.	24
Fax-tilstand (kun faxkompatible printere).	25
Lydsvag tilst.. . . .	27
Funktionen Flere funktioner.	27
Funktionen Opsætning.	34
Funktionen Hjælp.	39

Ilægning af papir

Forholdsregler for papirhåndtering.	40
Tilgængeligt papir og kapaciteter.	41
Liste over papirtyper.	42
Ilægning af papir i Papirkassette 1.	43

Ilægning af papir i Papirkassette 2.	46
Ilægning af papir i Bag. indføringsåbning.	50

Placering af originaler

Placering af originaler på Scannerglaspladen.	54
Tilgængelige originaler til ADF'en (kun printere med ADF).	56
Placering af originaler i ADF'en (kun printere med ADF).	56

Isætning af et hukommelseskort

Understøttede hukommelseskort.	59
Isætning og udtagning af et hukommelseskort.	59

Ilægning af en cd/dvd til udskrivning

Udskrivelige cd'er/dvd'er.	62
Forholdsregler for håndtering af cd/dvd.	62
Ilægning af en cd/dvd.	62
Udtagning af en cd/dvd.	64

Udskrivning

Udskrivning fra betjeningspanelet.	66
Udskrivning af fotos ved at vælge fra et hukommelseskort.	66
Udskrivning af fotos fra et hukommelseskort på en cd/dvd-mærkat.	67
Udskrivning af fotos fra et hukommelseskort med håndskrevne noter.	68
Udskrivning af originalt brevpapir og kalendere.	69
Udskrivning af originale konvolutter.	70
Udskrivning af fotos med brug af andre funktioner.	72
Udskrivning fra en computer.	73
Grundlæggende udskrivning – Windows.	73
Grundlæggende udskrivning – Mac OS X.	75
Udskrivning på 2 sider.	77
Udskrivning af flere sider på ét ark.	79
Udskrivning, som passer til papirstørrelsen.	81
Udskrivning af flere filer samlet (kun for Windows).	82
Forstørret udskrivning og udskrivning af plakater (kun Windows).	83
Udskrivning vha. de avancerede funktioner.	89
Udskrivning af fotos med Epson Easy Photo Print.	91

Indholdsfortegnelse

Udskrivning på en cd/dvd-mærkat med Epson Print CD.	92
Udskrivning fra smartenheder.	92
Brug af Epson iPrint.	92
Brug af AirPrint.	94
Udskrivning fra et digitalkamera.	94
Udskrivning fra et digitalkamera, der er tilsluttet via USB-kabel.	95
Udskrivning fra et digitalkamera, der er tilsluttet trådløst.	95
Annullering af udskrivningen.	96
Annullering af udskrivningen – printerknop.	96
Annullering af udskrivningen – Windows.	96
Annullering af udskrivningen – Mac OS X.	97

Kopiering

Grundlæggende kopiering.	98
Kopiering af fotos.	98
Kopiering på en cd/dvd-mærkat.	99

Scanning

Scanning vha. betjeningspanelet.	101
Scanning til et hukommelseskort.	101
Scanning til et cloud-system.	101
Scanning til en computer.	101
Scanning til en computer (WSD).	102
Scanning fra en computer.	103
Grundlæggende scanning.	103
Scanning med avancerede funktioner.	105
Scanning fra smart-enheder.	109

Faxafsendelse og -modtagelse (kun faxkompatible printere)

Konfiguration af en fax.	111
Tilslutning til en telefonlinje.	111
Kontrollerer, om du kan bruge fax.	113
Angivelse af grundlæggende faxindstillinger.	114
Registrering af faxmodtagere på en kontakliste	115
Afsendelse af faxer.	117
Grundlæggende faxafsendeshandlinger.	117
Forskellige måder at sende faxer.	119
Modtagelse af faxmeddelelser.	120
Automatisk modtagelse af faxmeddelelser.	121
Manuel modtagelse af faxmeddelelser.	121
Modtagelse af faxer vha. en tilsluttet telefon (Fjernmodtag).	122
Modtagelse af faxmeddelelse via polling.	122

Lagring af modtagne faxmeddelelser.	123
Brug af andre faxfunktioner.	124
Udskrivning af en faxrapport og -liste.	124
Gentagen udskrivning af modtagne faxmeddelelser.	125

Udskiftning af blækpatroner

Kontrol af blækniveauerne.	126
Kontrol af blækniveauerne – kontrolpanel.	126
Kontrol af blækniveauerne - Windows.	126
Kontrol af blækniveauerne - Mac OS X.	126
Blækpatronkoder.	126
Forholdsregler ved håndtering af blækpatroner.	127
Udskiftning af blækpatroner.	129
Midlertidig udskrivning med sort blæk.	133
Midlertidig udskrivning med sort blæk – Windows.	134
Midlertidig udskrivning med sort blæk – Mac OS X.	135
Besparelse af sort blæk, når beholdningen af sort blæk er lav (kun Windows).	136

Forbedring af udskrivnings- og scanningskvaliteten

Kontrol og rensning af skrivehovedet.	138
Kontrol og rensning af skrivehovedet – kontrolpanel.	138
Kontrol og rensning af skrivehovedet – Windows.	139
Kontrol og rensning af skrivehovedet – Mac OS X.	139
Justering af skrivehovedet.	140
Justering af skrivehovedet – kontrolpanel.	140
Justering af skrivehovedet - Windows.	140
Justering af skrivehovedet - Mac OS X.	141
Rengøring af papirbanen.	141
Rengøring af Scannerglaspladen.	142
Rengøring af ADF'en (kun printere med ADF).	142

Oplysninger om programmer og netværkstjenester

Epson Connect-tjeneste.	146
Web Config.	146
Sådan køres Web Config på en webbrowser.	147
Kører Web Config i Windows.	147
Kører Web Config i Mac OS X.	147
Nødvendige programmer.	148

Indholdsfortegnelse

Windows-printerdriver.	148	De udskrevne tegn er forkerte eller forvanskede	175
Mac OS X-printerdriver.	151	Det udskrevne billede er vendt om.	176
EPSON Scan (scannerdriver).	154	Udskrivningsproblemet kunne ikke løses.	176
Epson Event Manager.	154	Udskrivningen går for langsomt.	176
PC-FAX-driver (faxdriver).	155	Kan ikke starte scanning.	177
FAX Utility.	155	Der kan ikke startes en scanning, når	
Epson Easy Photo Print.	155	betjeningspanelet bruges.	177
Epson Print CD.	156	Problemer med det scannede billede.	178
E-Web Print (kun Windows).	156	Scanningskvaliteten er dårlig.	178
Easy Photo Scan.	156	Tegn er slørede.	178
EPSON Software Updater.	157	Et billede af originalens bagside vises i det	
Afinstallation af programmer.	157	scannede billede.	178
Afinstallation af programmer – Windows.	157	Moiré-mønstre (krydsskravering) vises i det	
Afinstallation af programmer – Mac OS X.	158	scannede billede.	179
Installation af programmer.	159	Scanningsområde eller -retning er ikke korrekt.	179
Opdatering af programmer og firmware.	159	Problemet med det scannede billede kunne	
		ikke løses.	179
		Andre scanningsproblemer.	180
Løsning af problemer		Kan ikke scanne i Fuldautomatisk tilstand i	
Kontrol af printerstatus.	160	EPSON Scan.	180
Kontrol af meddelelser på LCD-skærmen.	160	Eksempelvisningen i miniature fungerer ikke	
Kontrol af printerstatus - Windows.	161	ordentligt.	180
Kontrol af printerens status – Mac OS X.	161	Scanning går for langsomt.	180
Fjernelse af fastklemmt papir.	162	Scanningen stopper ved scanning til PDF/ Multi-TIFF.	180
Sådan fjernes fastklemmt papir fra Papirkassette.	162	Problemer med at sende og modtage faxer.	181
Fjernelse af det fastklemte papir fra		Det er ikke muligt at sende eller modtage faxer.	181
printerens indre.	163	Der kan ikke sendes faxer.	182
Sådan fjernes fastklemmt papir fra Bageste låge.	165	Der kan ikke sendes faxmeddelelser til en	
Udtagning af fastklemmt papir i ADF'en (kun		bestemt modtager.	182
printere med ADF).	166	Der kan ikke sendes faxer på et bestemt	
Papiret indføres ikke korrekt.	168	tidspunkt.	182
Cd/dvd-bakke er skubbet ud.	169	Faxmeddelelser kan ikke modtages.	183
Originalen indføres ikke i ADF'en (kun		Fejl fordi hukommelsen er fuld.	183
printere med ADF).	169	Kvaliteten af sendte faxer er dårlig.	183
Problem med strømmen og betjeningspanelet.	170	Faxer sendes i den forkerte størrelse.	184
Der tændes ikke for strømmen.	170	Kvaliteten af modtagne faxer er dårlig.	184
Indikatorerne blev tændt og så slukket igen.	170	Modtagne faxer udskrives ikke.	184
Der slukkes ikke for strømmen.	170	Andre faxningsproblemer.	185
LCD-skærmen bliver mørk.	170	Der kan ikke foretages opkald via den	
Funktionen Auto-tænd fungerer ikke		tilsluttede telefon.	185
(undtagen faxkompatible printere).	170	Telefonsvareren kan ikke besvare	
Printeren udskriver ikke.	171	stemmeopkald.	185
Problemer med udskrifterne.	172	Afsenderens faxnummer vises ikke på	
Udskriftskvaliteten er dårlig.	172	modtagne faxer, eller nummeret er forkert.	185
Kopikvaliteten er dårlig.	173	Andre problemer.	185
Der er et billede af originalens bagside på		Lille elektrisk stød, når der røres ved printerens.	185
kopien.	173	Driftslydene er høje.	185
Positionen eller størrelsen af eller margenen		Datoen og klokkeslættet er forkert.	186
for udskriften er forkert.	173		
Papiret er udtværet eller sløret.	175		

Kan ikke gemme dataene på et hukommelseskort.	186
Programmet blokeres af en firewall (kun Windows).	186
"?" vises på skærmen til valg af foto.	186

Tillæg

Tekniske specifikationer.	187
Printerspecifikationer.	187
Scannerspecifikationer.	188
Grænsefladespecifikationer.	188
Faxspecifikationer (kun faxkompatible printere).	188
Wi-Fi-specifikationer.	189
Ethernet-specifikationer (kun Ethernet-kompatible printere).	189
Sikkerhedsprotokol.	190
Understøttede tredjepartstjenester.	190
Specifikationer for ekstern lagerenhed.	190
Mål.	192
Elektriske specifikationer.	194
Miljømæssige specifikationer.	195
Systemkrav.	196
Lovmæssige oplysninger.	196
Standarder og godkendelser.	196
Kopieringsbegrænsninger.	197
Transport af printeren.	198
Adgang til et hukommelseskort fra en computer.	200
Sådan får du hjælp.	201
Websted for teknisk support.	201
Kontakt til Epsons supportafdeling.	201

Om denne vejledning

Indledning til vejledningerne

De seneste versioner af følgende vejledninger er tilgængelige på Epsons supportwebsted.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (uden for Europa)

Start her (papirvejledning)

Indeholder oplysninger om opsætning af printeren og installation af softwaren.

Brugervejledning (digital vejledning)

Denne vejledning. Indeholder anvisninger vedrørende brug af printeren, udskiftning af blækpatroner, vedligeholdelse og problemløsning.

Netværksvejledning (digital vejledning)

Indeholder oplysninger om netværksindstillinger og løsning af problemer, når printeren bruges på et netværk.

Ud over ovenstående vejledninger henvises også til hjælpen i de forskellige Epson-programmer.

Mærker og symboler



Forsigtig:

Vejledninger, som skal følges omhyggeligt for at undgå personskader.



Vigtigt:

Vejledninger, som skal følges for at undgå beskadigelse af udstyret.

Bemærk:

Vejledninger, som indeholder nyttige tip til og begrænsninger for anvendelse af printeren.

➔ Relaterede oplysninger

Link til relaterede afsnit.

Beskrivelser, der anvendes i denne vejledning

- Skærbillederne af printerdriveren og EPSON Scan (scannerdriveren) er fra Windows 8.1 eller Mac OS X v10.9.x. Det viste skærmindehold varierer afhængigt af modellen og situationen.
- Illustrationer af den printer, der bruges i denne vejledning, er kun eksempler. Selv om der kan være en lille forskel afhængigt af model, er betjeningsmåden den samme.
- Nogle af menupunkterne på LCD-skærmen kan variere efter model og indstillinger.
- "Faxkompatibel printer" og "Printer med ADF" angiver XP-820 Series og XP-860 Series.

Om denne vejledning

- "Ethernet-kompatibel printer" angiver XP-760 Series, the XP-820 Series og XP-860 Series.

Henvisninger til operativsystemer

Windows

I denne vejledning henviser termer som "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", og "Windows XP" til følgende operativsystemer. Termen Windows bruges desuden til at henvise til alle versioner.

- Operativsystemet Microsoft® Windows® 8.1
- Operativsystemet Microsoft® Windows® 8
- Operativsystemet Microsoft® Windows® 7
- Operativsystemet Microsoft® Windows Vista®
- Operativsystemet Microsoft® Windows® XP
- Operativsystemet Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition

Mac OS X

I denne vejledning henviser Mac OS X v10.9.x til OS X Mavericks, og Mac OS X v10.8.x henviser til OS X Mountain Lion. Desuden bruges "Mac OS X" til at henvise til "Mac OS X v10.9.x", "Mac OS X v10.8.x", "Mac OS X v10.7.x" og "Mac OS X v10.6.x".

Vigtige instruktioner

Sikkerhedsanvisninger

Læs og følg disse anvisninger for at bruge printeren sikkert. Gem denne vejledning til senere brug. Følg også altid alle advarsler og anvisninger, der er markeret på printeren.

- Brug kun det strømkabel, der fulgte med printeren, og brug ikke kablet til andet udstyr. Brug af andre kabler med denne printer eller brug af det medfølgende kabel med andet udstyr kan resultere i brand eller elektrisk stød.
- Sørg for, at netledningen opfylder de relevante lokale sikkerhedsstandarder.
- Du må aldrig selv skille strømkablet, stikket, printerenheden, scannerenheden eller ekstraudstyret ad eller ændre eller forsøge at reparere disse ting, medmindre det specifikt forklares i vejledningerne til printeren.
- Tag printerens stik ud, og sørg for, at produktet efterses af kvalificerede serviceteknikere, hvis følgende gør sig gældende:

Netledningen eller stikket er beskadiget, der er kommet væske ind i printeren, printeren er blevet tabt, eller dækslet er beskadiget, printeren fungerer ikke normalt eller udviser en markant ændring af ydeevnen. Juster ikke reguleringsenheder, der ikke nævnt i betjeningsvejledningen.
- Anbring printeren i nærheden af en stikkontakt, hvor stikket nemt kan tages ud af stikkontakten.
- Opstil ikke printeren udendørs, i nærheden af meget snavs eller støv, i nærheden af varmekilder eller på steder, der er udsat for stød, vibrationer, høje temperaturer eller fugtighed.
- Pas på ikke at spilde væske på printeren, og håndter ikke printeren med våde hænder.
- Sørg for, at printeren er mindst 22 cm fra hjertepacemakere. Radiobølger fra denne printer kan påvirke hjertepacemakere negativt.
- Kontakt forhandleren, hvis LCD-skærmen beskadiges. Hvis du får opløsningen af flydende krystaller på hænderne, skal du vaske dem grundigt med sæbe og vand. Hvis du får opløsningen af flydende krystaller i øjnene, skal du omgående skylle dem med vand. Kontakt straks en læge, hvis du stadig oplever ubehag eller har problemer med synet, efter at øjnene er blevet skyllet grundigt.
- Undgå at bruge telefonen under en elektrisk storm. Der er en fjernrisiko for elektrisk stød fra lyn (ved modeller, der kan afsende fax).
- Brug ikke en telefon til at rapportere en gaslækage i nærheden af lækagen (ved modeller, der kan afsende fax).
- Vær forsigtig, når du håndterer brugte blækpatroner, da der kan være blæk omkring blækudgangen.
 - Hvis du får blæk på huden, skal du vaske området omhyggeligt med vand og sæbe.
 - Hvis du får blæk i øjnene, skal du straks skylle dem med vand. Hvis du stadig oplever ubehag eller problemer med synet, efter at du har skyllet øjnene grundigt, bør du straks søge læge.
 - Hvis du får blæk i munden, skal du omgående søge læge.
- Skil ikke blækpatronen ad. Ellers risikerer du at få blæk i øjnene eller på huden.
- Ryst ikke blækpatronerne for voldsomt, og undgå at tabe dem. Undlad også at klemme dem eller fjerne mærkaterne. I så fald kan der løbe blæk ud.
- Opbevar blækpatronerne utilgængeligt for børn.



Rådgivning og advarsler for printeren

Læs og følg disse instruktioner for at undgå beskadigelse af printeren eller din ejendom. Sørg for at gemme denne vejledning til fremtidig reference.

Råd og advarsler i forbindelse med konfiguration og brug af printeren

- Undgå at blokere eller tildække ventilationshullerne og åbningerne i printeren.
- Brug kun den type strømkilde, der er angivet på printerens mærkat.
- Undgå at bruge stikkontakter på samme strømkreds som fotokopimaskiner eller luftreguleringssystemer, der jævnligt tændes og slukkes.
- Brug ikke strømudtag, der styres af vægkontakter eller automatiske timere.
- Hold hele computersystemet på afstand af potentielle kilder til elektromagnetisk interferens, f.eks. højttalere eller basestationer til trådløse telefoner.
- Strømforsyningsledningerne skal placeres, så der undgås slitage og skarpe genstande, og de må ikke blive krøllede eller snoede. Undlad at placere objekter oven på strømforsyningsledningerne, og placer ikke strømforsyningsledninger, så der kan trædes på dem eller køres hen over dem. Vær især omhyggelig med at holde strømforsyningsledningerne lige i enderne og på de punkter, hvor de går ind i eller ud af transformatoren.
- Hvis du bruger en forlængerledning sammen med printeren, skal du sørge for, at den samlede amperedimensionering for de enheder, der er tilsluttet forlængerledningen, ikke overstiger ledningens amperedimensionering. Kontrollér desuden, at den samlede amperedimensionering for alle de enheder, der er tilsluttet stikkontakten, ikke overstiger stikkontaktens amperedimensionering.
- Hvis du planlægger at bruge printeren i Tyskland, skal byggeinstallationen beskyttes ved hjælp af et 10- eller 16-ampères relæ, så printeren beskyttes tilstrækkeligt mod kortslutning og for høj strømspænding.
- Ved tilslutning af printeren til en computer eller en anden enhed med et kabel, skal du sikre, at kabelstikkene vender korrekt. Hvert stik skal vende på en bestemt måde. Hvis et stik vender forkert, når du sætter det i, kan det beskadige begge de enheder, der er tilsluttet via kablet.
- Anbring printeren på en jævn, stabil overflade, der er større end printerens bundareal, så der er plads hele vejen rundt om printeren. Printeren fungerer ikke korrekt, hvis den står skævt.
- Ved opbevaring eller transport af printeren skal du undgå at vippe den, stille den lodret eller vende den på hovedet, da der i så fald kan løbe blæk ud.
- Gør plads oven over printeren, så dokumentlågen kan åbnes helt.
- Sørg for plads nok foran printeren, så papiret kan skubbes helt ud.
- Undgå steder, hvor der forekommer hurtige temperatur- eller fugtighedsændringer. Udsæt heller ikke printeren for direkte sollys, stærkt lys eller varmekilder.
- Undgå at indføre genstande gennem hullerne i printeren.
- Før ikke hånden ind i printeren under udskrivning.
- Rør ikke ved det hvide flade kabel inde i printeren.
- Brug ikke spraydåseprodukter, der indeholder letantændelige gasser, i eller i nærheden af printeren. Dette kan føre til brand.
- Flyt ikke blækpatronholderen med hånden, da printeren derved kan tage skade.
- Pas på, at du ikke klemmer fingrene, når du lukker scanneren.

Vigtige instruktioner

- ❑ Tryk ikke for hårdt på scannerglaspladen, når du placerer originaler på det.
- ❑ Sluk altid printeren på knappen . Tag ikke stikket til printeren ud, og sluk ikke for strømmen, før indikatoren  holder op med at blinke.
- ❑ Kontrollér, at skrivehovedet er i udgangspositionen (længst til højre), og at blækpatronerne er på plads, inden printeren transporteres.
- ❑ Hvis printeren ikke skal bruges i en længere periode, skal du tage stikket ud af stikkontakten.

Rådgivning og advarsler for brug af printeren med en trådløs forbindelse

- ❑ Radiobølger fra denne printer kan påvirke brugen af medicinsk, elektronisk udstyr negativt og forårsage fejlfunktion. Når denne printer bruges på hospitaler eller lignende eller i nærheden af medicinsk udstyr, skal anvisningerne fra autoriseret personale på hospitalet eller lignende følges, og alle advarsler og anvisninger på det medicinske udstyr overholdes.
- ❑ Radiobølger fra denne printer kan påvirke brugen af automatisk styrede enheder som f.eks. automatiske døre eller brandalarmer negativt, hvilket kan forårsage uheld pga. fejlfunktion. Følg alle advarsler og anvisninger på disse enheder, når denne printer bruges i nærheden af automatisk styrede enheder.

Rådgivning og advarsler for brug af hukommelseskort

- ❑ Fjern ikke et hukommelseskort, og sluk ikke for printeren, mens indikatoren for hukommelseskort blinker.
- ❑ Metoderne til brug af hukommelseskort varierer afhængigt af korttypen. Sørg for at læse den vejledning, som fulgte med hukommelseskortet.
- ❑ Brug kun hukommelseskort, som er kompatible med printeren.

Relaterede oplysninger

➔ [“Specifikationer for understøttede hukommelseskort” på side 190](#)

Rådgivning og advarsler for brug af den berøringsfølsomme skærm

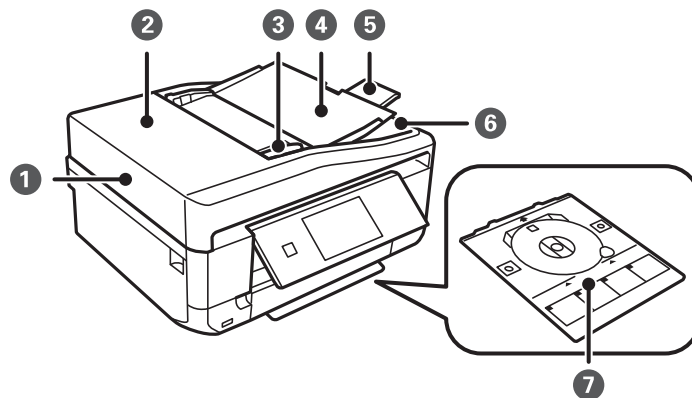
- ❑ LCD-skærmen kan indeholde nogle få små lyse eller mørke pletter, og den kan have en uensartet lysstyrke pga. sine funktioner. Det er normalt og betyder ikke, at skærmen er beskadiget.
- ❑ Brug kun en tør, blød klud til rengøring. Brug ikke væske eller kemiske rengøringsmidler.
- ❑ Det udvendige lag på den berøringsfølsomme skærm kan gå i stykker, hvis det udsættes for hårde stød eller pres. Kontakt din forhandler, hvis paneloverfladen krakelerer eller revner, og undlad at forsøge at fjerne de ødelagte dele.
- ❑ Tryk let på den berøringsfølsomme skærm med en finger. Tryk ikke hårdt på den, og brug ikke neglene.
- ❑ Undlad at bruge skarpe genstande, som f.eks. kuglepenne eller skarpe blyanter osv., til at foretage handlinger.
- ❑ Hvis der opstår kondensering inden i den berøringsfølsomme skærm pga. pludselige temperatur- eller fugtighedsændringer, kan funktionen af den forringes.

Beskyttelse af dine personoplysninger

Når du giver printeren væk eller kasserer den, skal du slette de personlige oplysninger, der er gemt i printerens hukommelse ved at vælge **Opsætning > Gendan standardindstillinger > Alle indstillinger** på betjeningspanelet.

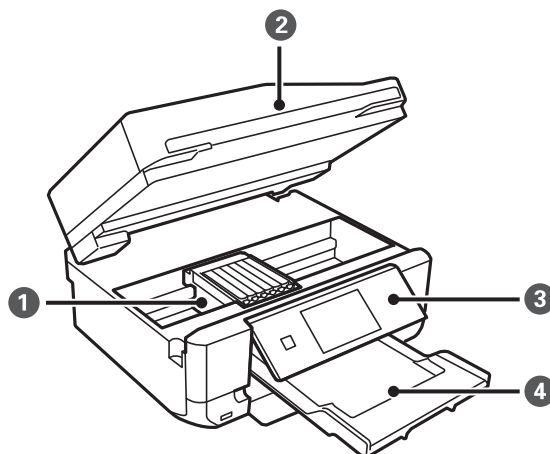
Printerens basisfunktioner

Delenes navne og funktioner



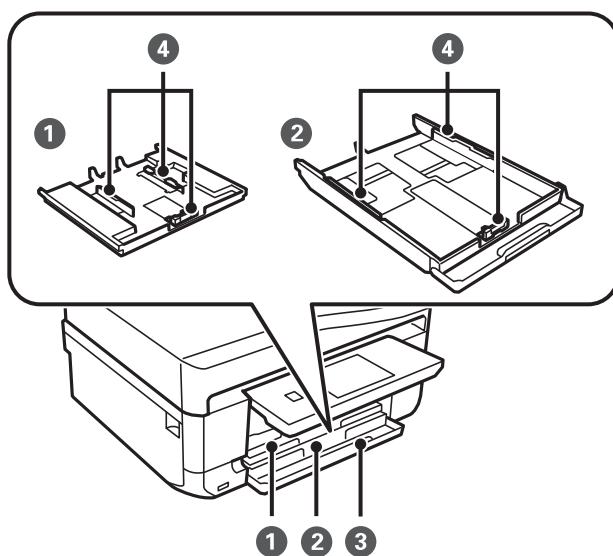
1	ADF (automatisk dokumentføder)*	Fører automatisk originaler ind.
2	ADF-dæksel*	Åbn dette ved udtagning af originaler, der danner papirstop i ADF'en.
3	ADF-kantstyr*	Fører originaler direkte ind i printeren. Skub kantstyrene ud til originalernes kanter.
4	ADF-indføringsbakke*	Understøtter ilagte originaler.
5	ADF-udskriftsbakkeforlænger*	Holder originaler, der er ført ud af ADF'en. Sørg for at trække denne ud, når du bruger ADF'en.
6	ADF-udskriftsbakke*	Holder originaler, der er ført ud af ADF'en.
7	Cd-/dvd-skuffe	Ilæg en cd/dvd til udskrivning af etiketter. Denne skal normalt placeres i bunden af printerens.

* Kun ADF-kompatible printere.



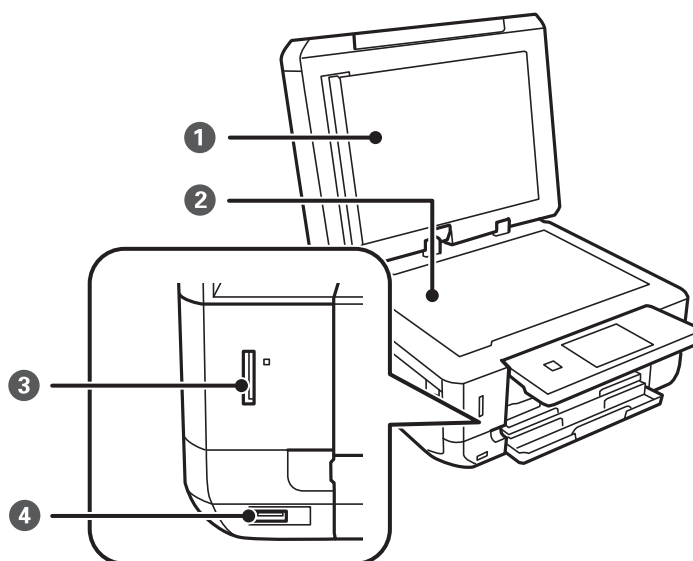
Printerens basisfunktioner

1	Blækpatronholder	Sæt blækpatronerne i. Blæk føres frem fra skrivehovedets dyser nedenunder.
2	Scannerenhed	Scanner de placerede originaler. Åbn for at udskifte blækpatroner eller fjerne papirstop. Denne enhed skal normalt holdes lukket.
3	Kontrolpanel	Bruges til at betjene printeren.
4	Udskriftsbakke	Rummer det udførte papir. Når du starter udskrivningen, føres denne bakke automatisk ud. Hvis du vælger Ja på den skærm, der vises, når printeren slukkes, føres den automatisk ind igen. Hvis den ikke føres ind, skal du skubbe den ind med hånden.

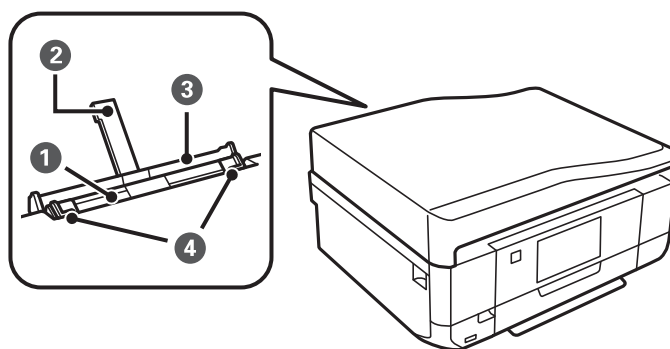


1	Papirkassette 1	Indfører papir.
2	Papirkassette 2	
3	Frontdæksel	Åbn dette for at ilægge papir i papirkassette.
4	Kantstyr	Fører papiret direkte ind i printeren. Skub kantstyrene ud til papirets kanter.

Printerens basisfunktioner

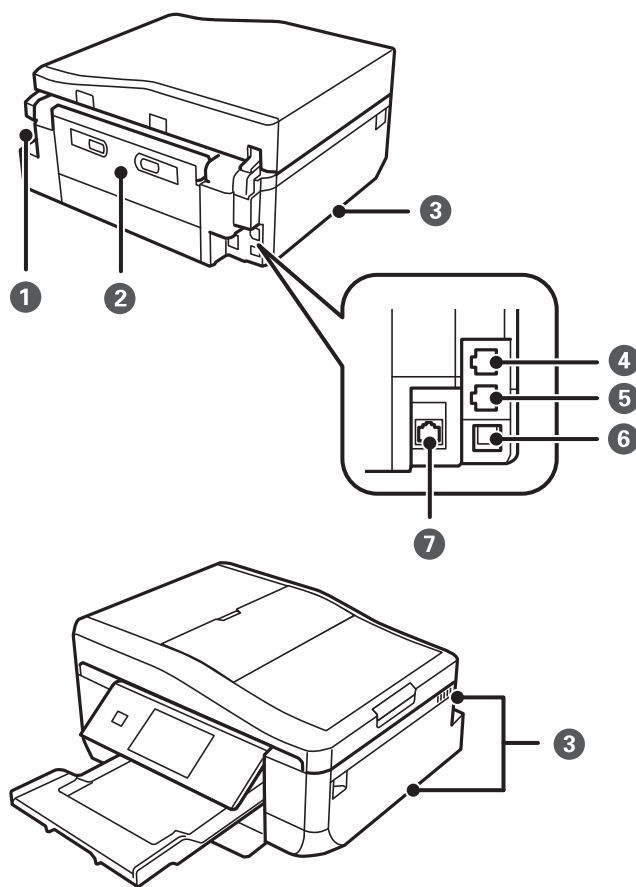


1	Dokumentlåde	Blokerer udefra kommende lys under scanning.
2	Scannerglaspladen	Anbring originalerne.
3	Hukommelseskortplads	Sæt et hukommelseskort i.
4	USB-port med ekstern grænseflade	Tilslutter en ekstern lagerenhed eller en PictBridge-kompatibel enhed.



1	Bag. indføringsåbning	Læg manuelt ét ark papir i ad gangen.
2	Papirstøtte	Understøtter det ilagte papir.
3	Låge til bageste indføringsåbning	Forhindrer, at fremmedlegemer kommer ind i printeren. Dette dæksel skal normalt holdes lukket.
4	Kantstyr	Fører papiret direkte ind i printeren. Skub kantstyrene ud til papirets kanter.

Printerens basisfunktioner



1	Vekselstrømsindgang	Til tilslutning af strømkablet.
2	Bagerste låge	Fjern dette ved fjernelse af fastklemt papir.
3	Ventilator	Frigiver varme fra printerens indre. Ventilatorer er placeret nederst til højre, nederst til venstre og på højre side. Dæk ikke ventilatorerne ved placering af printeren.
4	LINE-port*1	Bruges til tilslutning af en telefonlinje.
5	EXT-port*1	Bruges til tilslutning af en ekstern telefonenhed.
6	USB-port	Bruges til tilslutning af et USB-kabel.
7	LAN-port*2	Bruges til tilslutning af et LAN-kabel.

*1 Kun faxkompatible printere

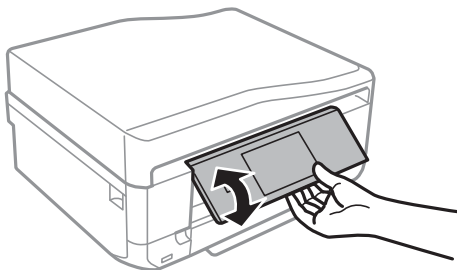
*2 Kun Ethernet-kompatible printere

Relaterede oplysninger

➔ [“Beskrivelser, der anvendes i denne vejledning” på side 9](#)

Kontrolpanel

Du kan ændre kontrolpanelets vinkel.

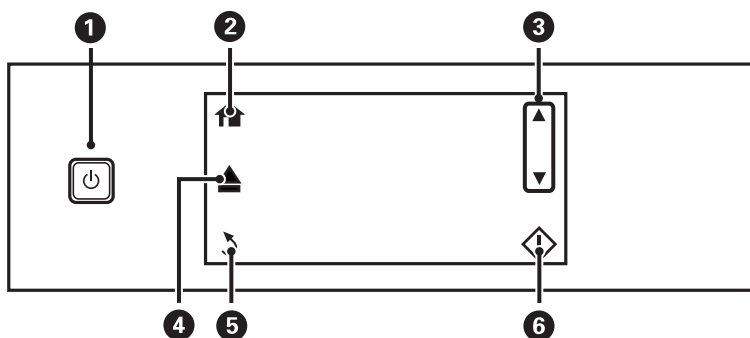


Bemærk:

- ❑ Når du tænder printeren, løftes kontrolpanelet automatisk. Når du tænder næste gang, løftes panelet til samme vinkel som sidste gang, du slukkede.
- ❑ Hvis du starter udskrivning, mens kontrolpanelet er lukket, løftes det automatisk, og udskriftsbakken føres ud.

Knapper

Alle tilgængelige knapper, med undtagelse af tænd/sluk-knappen, vises på LCD-skærmen.



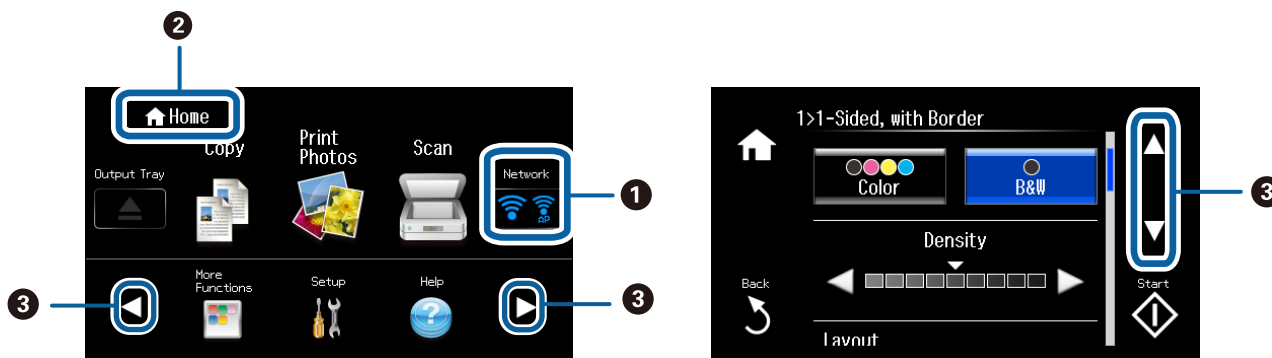
1		Bruges til at tænde eller slukke for printeren. Sluk ikke, mens strømindikatoren blinker (mens printeren arbejder eller behandler data). Tag strømkablet ud, når strømindikatoren er slukket.
2		Viser startskærmen.
3		Ruller op eller ned på skærmen for at vælge et menupunkt.
4		Åbner eller lukker udskriftsbakken.
5		Vender tilbage til den forrige skærm.
6		Starter en funktion såsom udskrivning eller kopiering.

Vejledning til LCD-skærmen

Menuer og meddelelser vises på LCD-skærmen. Berør skærmen for at vælge en menu eller angive indstillinger.

Printerens basisfunktioner

Du kan se betydningen af ikonerne ved at trykke på ◀ eller ▶ for at vælge **Hjælp** og derefter vælge **Liste over ikoner**.

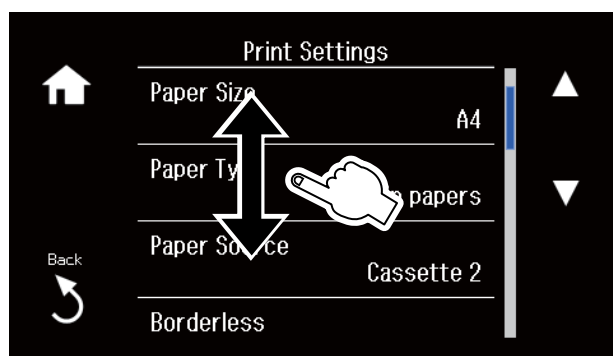


1	Ikoner, der viser netværksstatus, vises. Berør ikonerne for at kontrollere den aktuelle status.
2	Navnet på skærmen vises.
3	Tryk på ▲ ▼ ◀ ▶ for at få vist andre funktioner eller menuer.

Rulning på LCD-skærmen

Du kan rulle på skærmen ved at berøre ▲ ▼ ◀ ▶ eller ved at bruge følgende strygehandlinger.

- Stryg i midten af skærmen.
- Stryg en smule hårdere, hvis berøringsskærmen ikke reagerer.



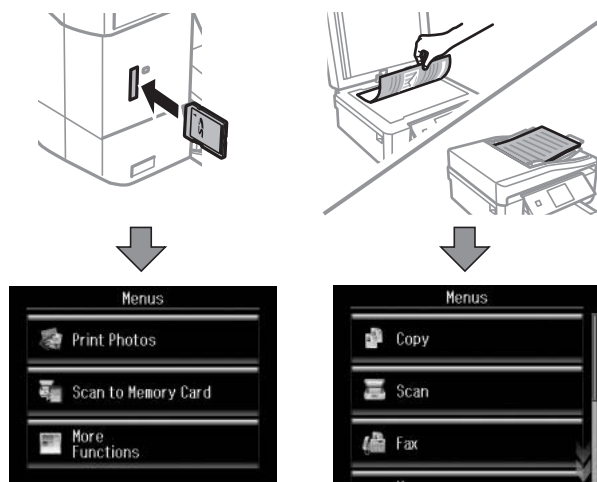
Visning af en menu, der er relevant for handlingen

Udfør én af følgende handlinger for at få vist menuer, der er passende for handlingen. Hvis du ikke vil have vist menuerne, skal du åbne **Opsætning** fra startskærmen, vælge **Vejledningsfunktioner** og derefter deaktivere **Lydvalg**.

- Sæt et hukommelseskort i.
- Åbn dokumentlågen for at placere originalen.

Printerens basisfunktioner

- ❑ Placer originalerne i ADF'en (kun ADF-kompatible printere).



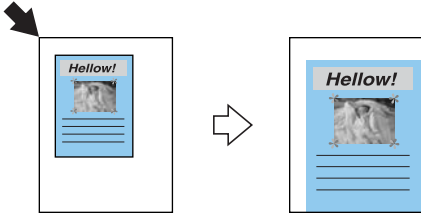
Menupunkter

Funktionen Kopier

Du kan få adgang til følgende menuer ved at rulle på skærmen ved at stryge på den eller ved at trykke på ▲ eller ▼.

Menu	Indstillinger og forklaringer	
Antallet af kopier	Angiv antallet af kopier. Tryk på et tal mellem – og + for at få vist det numeriske tastatur og angive antallet af kopier.	
Forvis	Viser et scannet billede som forhåndsvisning af kopieringsresultaterne.	
Farve/Sort/Hvid	Vælg farve for kopiering.	
Tæthed	Indstil tætheden for dine kopier. Forøg tætheden, hvis kopierne er for lyse. Reducer tætheden, hvis blækket tværes ud.	
2-sidet kopiering	1 > 1-sidet	Kopierer én side af en original på en enkelt side af papiret.
	2 > 2-sidet	Kopierer begge sider af en dobbeltsidet original til begge sider af et enkelt ark papir (kun printere med ADF).
	1 > 2-sidet	Kopierer to enkelt-sidede originaler til begge sider af et enkelt ark papir.
	2 > 1-sidet	Kopierer begge sider af en dobbeltsidet original til to ark papir (kun printere med ADF).

Printerens basisfunktioner

Menu	Indstillinger og forklaringer	
Layout	Med kant	Kopierer med margener langs kanterne.
	Kantløs	Kopierer uden margener langs kanterne. Billedet forstørres en smule for at fjerne kanterne fra papiret.
	A4, 2-op kopi	Kopierer to enkeltsidede originaler til et enkelt ark A4-papir i 2-op-layout.
	A4, Bog/2-op	Kopierer to mod hinanden vendte sider af en bog osv. til et enkelt ark A4-papir i 2-op-layout.
	Bog/2-sidet	Kopierer to separate sider af en bog osv. til begge sider af et enkelt ark papir. Kun tilgængelig, når 1 > 2-sidet er valgt som indstilling for 2-sidet kopiering.
Reducerer/Forstør	<p>Forstørrer eller formindsker originalen.</p> <p>Tilpas side aut.: Scanner det område, der indeholder tekst og billeder, samt området fra hjørnemærket og forstørrer eller reducerer de scannede data, så de passer til den valgte papirstørrelse.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Bgrdef. Str. (%): Angiver forholdet for forstørrelse eller reduktion af originalen.</p>	
Papirstørrelse	Vælg den papirstørrelse, du har lagt i.	
Papirtype	Vælg den papirtype, du har lagt i.	
Papirkilde	Vælg den papirkilde, du vil bruge.	
Documenttype	Vælg typen af din original.	
Kvalitet	<p>Vælg kopieringskvalitet.</p> <p>Udkast: Giver hurtigere udskrivning, men udskrifterne kan være utydelige.</p> <p>Bedste: Giver udskrifter med højere kvalitet, men udskrivningshastigheden kan være langsommere.</p>	
Dokumentretning	Vælg retningen af din original.	
Bindende retning	Vælg indbindingspositionen for originaler (kun printere med ADF).	
Bindende margin	Vælg indbindingspositionen for kopier.	
Udvidelse	Ved udskrivning uden kant forstørres billedet en smule for at fjerne kanterne fra papiret. Vælg, hvor meget du vil forstørre billedet.	
Tørretid	Vælg tørretiden for 2-sidet kopiering. Forøg tørretiden, hvis blækket tværes ud.	
Ryd alle indstillinger	Nulstiller de valgte indstillinger til standardindstillingerne.	

Funktionen Udskriv billeder

Visning af menuer i en miniaturrevisning

Tryk på **Muligheder** på skærmen med miniaturrevisningen for at få adgang til følgende menuer.

Menu	Indstillinger og forklaringer	
Gennemse	Gennemse efter dato	Viser fotoene på hukommelseskortet sorteret efter dato. Vælg en dato til visning af alle fotos, der blev gemt på den pågældende dato.
	Annuller gennemsyn	Annullerer sorteringen af fotos og viser alle fotos.
Vælg billeder	Vælg alle billeder	Marker alle fotos på hukommelseskortet, og indstil antallet af udskrifter.
	Annuller billedvalg	Stiller antallet af kopier af alle fotos tilbage til 0 (nul).
Vælg lokation	Hvis du har 1000 fotos på dit hukommelseskort, opdeles fotoene automatisk i grupper med maks. 999 fotos. Vælg en gruppe til visning.	

Menuer i en visning af et enkelt foto

Du kan foretage forskellige indstillinger, f.eks. farvejustering og beskæring (marker en del af et foto, som skal beskæres og forstørres).

Tryk på **Rediger** på skærmen med visningen af ét foto for at få adgang til følgende menuer.

Menu	Indstillinger og forklaringer	
Billedjusteringer	Forstærk	Vælg én af indstillingerne for billedjustering. Billedforstærkning: Giver skarpere billeder og mere levende farver ved automatisk at justere de oprindelige billeddatas kontrast, mætning og lysstyrke. P.I.M.: Justerer billedet på grundlag af de udskrivningsoplysninger, der leveres fra et digitalkamera, der er kompatibelt med PRINT Image Matching.
	Scenesporing	Denne er tilgængelig, når du vælger Billedforstærkning som indstilling for Forstærk . Forbedrer billedkvaliteten i fotoer af personer, landskaber og natsscener.
	Fix røde øjne	Retter røde øjne i fotos. Rettelserne påvirker ikke den originale fil, kun udskrifterne. Afhængigt af fototypen rettes andre dele af billedet end øjnene muligvis.
	Lysstyrke	Justerer billedets lysstyrke.
	Kontrast	Justerer forskellen mellem lysstyrke og mørkhed.
	Skarphed	Forstærker eller forringer fokus af et billedets kontur.
	Farvemætning	Justerer billedets mætning.
Filter	Udskriver i sepia eller sort-hvid.	
Beskær/Zoom	Forstørrer en del af fotoet, der skal udskrives.	

Printerens basisfunktioner

Menuer med papir- og udskrivningsindstillinger

Tryk på **Indstill.** på skærmen med miniaturevisningen eller på skærmen med visningen af ét foto for at få adgang til følgende menuer.

Menu	Indstillinger og forklaringer	
Papirstørrelse	Vælg den papirstørrelse, du har lagt i.	
Papirtype	Vælg den papirtype, du har lagt i.	
Papirkilde	Vælg den papirkilde, du vil bruge.	
Kantløs	Udskriver uden margener langs kanterne. Billedet forstørres en smule for at fjerne kanterne fra papiret.	
Kvalitet	Vælg udskriftskvaliteten. Når du vælger Bedste , bliver udskriftskvaliteten højere, men udskrivningshastigheden kan være langsommere.	
Udvidelse	Ved udskrivning uden kant forstørres billedet en smule for at fjerne kanterne fra papiret. Vælg, hvor meget du vil forstørre billedet.	
Dato	Vælg et datoformat for at udskrive fotos med en dato. Datoen udskrives ikke for nogle layout, eller hvis datooplysningerne ikke er inkluderet i fotodataene.	
Udskriv info. På billeder	Kameraindstillinger	Udskrives med nogle Exif-oplysninger, f.eks. lukkehastighed, f-forhold eller ISO-følsomhed. Ikke-registrerede oplysninger udskrives ikke.
	Kameratekst	Udskriver tekst indstillet på digitalkamera. Se dokumentationen, der følger med kameraet, for at få oplysninger om tekstindstillinger.
	Landmærke	Udskriver navnet på det sted eller landmærke, hvor fotoet blev taget, hvis digitalkameraet har landmærkefunktionen. Se din kameraproducents websted for at få flere oplysninger. Oplysningerne kan kun udskrives som udskrivning uden kant.
Tilpas ramme	Trimmer dit foto. Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig i forbindelse med panoramafotos. Fotoet trimmes altid ved udskrivning af typen Kantløs .	
	Til	Beskærer billedets top og bund eller venstre og højre side.
	Fra	Opretter margener til højre og venstre eller øverst og nederst i billedet.
Tovejs	Udskriver, mens skrivehovedet bevæges til venstre og til højre. Når du vælger Fra (udskriver, mens der bevæges i én retning), bliver udskriftskvaliteten højere, men udskrivningshastigheden kan være langsommere.	
Ryd alle indstillinger	Nulstiller de valgte indstillinger til standardindstillingerne.	

Funktionen Scan

Menu	Indstillinger og forklaringer
Scan til hukommelseskort	Scanner din original og gemmer billedet på det hukommelseskort, der er sat i printerens. Du kan ændre formatet, farven eller scanningsområdet.

Printerens basisfunktioner

Menu	Indstillinger og forklaringer
Scan til Cloud	Sender det scannede billede til den registrerede destination. Foretag indstillinger vha. Epson Connect for at bruge denne funktion. Se følgende for at få yderligere oplysninger. https://www.epsonconnect.com/ http://www.epsonconnect.eu (kun Europa)
Scan til comp. (JPEG)	Gemmer det scannede billede i en computer i JPEG-format.
Scan til comp. (PDF)	Gemmer det scannede billede i en computer i PDF-format.
Scan til comp. (e-mail)	Vedhæfter det scannede billede til en e-mail.
Scan til comp. (WSD)	Gemmer scannede data på en netværksforbundet computer, der kører en engelsk version af Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 eller Windows Vista.

Menuindstillinger for Scan

Følgende menuer er kun tilgængelige for **Scan til hukommelseskort** og **Scan til Cloud**.

Menu	Indstillinger og forklaringer
JPG/PDF	Vælg det format, det scannede billede skal gemmes i.
Farve/Sort/Hvid	Vælg, om der skal scannes i farve eller sort-hvid.
Kontrast	Vælg kontrasten af det scannede billede.
2-sidet scanning	Vælg, om der skal scannes én enkelt side eller begge sider af originalen (kun printere med ADF).
Scan-området	Vælg scanningsområdet. Aut. beskæring: Beskærer de hvide områder omkring teksten eller billedet, når der scannes. Maks. område: Scanner det maksimale scanningsområde af scannerpladen. Vælg denne indstilling, og scan igen, hvis kanterne af det scannede billede er beskårne, når A4 er valgt.
Dokument	Vælg typen af din original.
Opløsning	Vælg opløsningen for scanningen.
Dokumentretning	Vælg retningen af din original. Dette er kun tilgængeligt, når der er valgt PDF som lagringsformat.
Bindende retning	Vælg indbindingspositionen for originalerne.
Ryd alle indstillinger	Nulstiller de valgte indstillinger til standardindstillingerne.

Fax-tilstand (kun faxkompatible printere)

Du får vist de følgende menuer ved at trykke på **Fax** på startskærmen og derefter rulle ned ved hjælp af knappen



Printerens basisfunktioner

Menu	Indstillinger og forklaringer
Kontaktpers.	Viser listen over kontaktpersoner. Du kan også tilføje eller redigere kontaktpersoner.
Genopkald	Vælg at ringe op til det faxnummer, der sidst blev kaldt op til.
Farve/Sort/Hvid	Vælg, om du vil sende en fax i farve eller sort-hvid.
Opløsning	Vælg opløsning af den udgående fax. Vælg Billede for originaler, der indeholder både tekst og fotos. Den tid, der kræves for at sende en fax, afhænger af originalen og opløsningen.
Kontrast	Indstil tætheden af den udgående fax. Indstillingen Auto justerer automatisk kontrasten i din original.
2-sidede fax	Vælg at scanne begge sider af originalen, når du sender i sort-hvid.
Send direkte	Når du sender en fax i sort-hvid, gemmes de scannede dokumenter midlertidigt i printerens hukommelse. Derfor kan afsendelse af en masse sider føre til, at printeren løber tør for hukommelse og stopper faxafsendelsen. Du kan undgå dette problem ved at aktivere funktionen Send direkte . Det tager dog længere at sende faxen, fordi printeren udfører scanning og afsendelse samtidigt. Du kan bruge denne funktion, når der kun er én modtager.
Forvis for send	Når du sender en fax i sort-hvid, vises det scannede dokument på LCD-skærmen. Du kan kontrollere det scannede dokument før afsendelsen. Denne funktion er ikke tilgængelig, når du bruger funktionen Send direkte .
Ryd alle indstillinger	Gendanner de indstillinger, der er konfigureret i Opsætning > faxindstillinger > Sende-indstillinger .

Menu i Fax-tilstand (kun faxkompatible printere)

Du får vist de følgende menuer ved at trykke på **Fax** på startskærmen og derefter trykke på **Avan. indstil.**

Menu	Indstillinger og forklaringer
Send fax senere	Der findes flere oplysninger på de sider, der beskriver disse funktioner.
Udsend fax	
Forspørgsel	
Åben indbakke	Viser modtagne dokumenter, når du har indstillet til at gemme modtagne faxmeddelelser i indbakken.
Genudskriv faxer	Udskriver faxmeddelelser, der er gemt midlertidigt i printerens hukommelse, startende fra den sidste faxmeddelelse. Når printeren løber tør for hukommelse, slettes faxmeddelelser automatisk startende med den ældste faxmeddelelse. Modtagne faxmeddelelser, der er gemt i indbakken, slettes ikke automatisk.

Printerens basisfunktioner

Menu	Indstillinger og forklaringer	
Fax rapport	Listen Faxindstillinger	Udskriver de aktuelle faxindstillinger.
	Faxlog	Viser eller udskriver en historik over sendte og modtagne faxjob. Du kan indstille til automatisk at udskrive denne rapport vha. følgende menu. Opsætning > faxindstillinger > Rapportindstillinger > Udskriv aut. Faxlog
	Sidste overførsel	Udskriver en rapport for den forrige fax, der blev sendt eller modtaget, vha. polling.
	Kontaktliste	Udskriver den valgte liste.
	Hurtigopkald-Liste	
	Gruppeopkaldsliste	
	Protokol sporing	Udskriver en detaljeret rapport for den forrige fax, der blev sendt eller modtaget.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Afsendelse af faxmeddelelser på et angivet tidspunkt” på side 119](#)
- ➔ [“Afsendelse af faxmeddelelser til flere destinationer \(Udsend fax\)” på side 120](#)
- ➔ [“Modtagelse af faxmeddelelse via polling” på side 122](#)

Lydsvag tilst.

Vælg **Lydsvag tilst.** på startskærmen. Udskriver lydløst, når aktiveret. Dog vil udskrivningshastigheden være lavere.

Funktionen Flere funktioner

Kopier/Gendan billeder

Du kan kopiere dine udskrevne fotos. Der er yderligere oplysninger på siden med en beskrivelse af fremgangsmåden for kopiering af fotos.

Menu	Indstillinger og forklaringer	
Kopier/ Gendan billeder	Gendanner farverne i faldede fotos.	

Menuindstillinger for Kopier/Gendan billeder

Du får adgang til de følgende menuer ved at trykke på **Rediger**, når der vises et scannet foto på skærmen.

Menu	Indstillinger og forklaringer	
Billedjusteringer	Forstærk	Hvis du vælger Billedforstærkning , giver det skarpere billeder og mere levende farver gennem automatisk justering af de oprindelige billeddatas kontrast, mætning og lysstyrke.

Printerens basisfunktioner

Menu	Indstillinger og forklaringer
Filter	Udskriver i sort-hvid.
Beskær/Zoom	Forstørrer en del af fotoet, der skal udskrives.

Du får adgang til de følgende menuer ved at trykke på **Indstill.**, når der vises et scannet foto på skærmen.

Menu	Indstillinger og forklaringer
Papirstørrelse	Vælg den papirstørrelse, du har lagt i.
Papirtype	Vælg den papirtype, du har lagt i.
Papirkilde	Vælg den papirkilde, du vil bruge.
Kantløs	Kopierer uden margener langs kanterne. Billedet forstørres en smule for at fjerne kanterne fra papiret.
Udvidelse	Ved udskrivning uden kant forstørres billedet en smule for at fjerne kanterne fra papiret. Vælg, hvor meget du vil forstørre billedet.

Billed-layoutark

Du kan udskrive dine fotos i forskellige layout, f.eks. flere fotos på ét ark fotopapir.

20-op: Serienummeret eller datoen udskrives under hvert foto.

Sticker 16-op: Vælg denne, når du udskriver på fotomærkater.

Der vises **P.I.F.**, hvis du har en P.I.F-ramme på dit hukommelseskort.

Menu	Indstillinger og forklaringer	
Papirstørrelse	Vælg den papirstørrelse, du har lagt i.	
Papirtype	Vælg den papirtype, du har lagt i.	
Papirkilde	Vælg den papirkilde, du vil bruge.	
Layoutmetode	Vælg, hvordan fotoene skal placeres.	
	Automatisk layout	Fotos placeres automatisk i det valgte layout. Hvis antallet af valgte fotos er mindre end i det valgte layout, vises blanke områder på udskriften.
	Placer billeder manuelt	Placer fotoene manuelt i det valgte layout. Når du vælger Efterlad blank , kommer der et blankt område i udskriften.

Menuindstillinger for Billed-layoutark

Du får adgang til følgende menuer ved at trykke på knappen **Muligheder**, når der vises et foto på skærmen.

Menu	Indstillinger og forklaringer	
Gennemse	Gennemse efter dato	Viser fotoene på hukommelseskortet sorteret efter dato. Vælg en dato til visning af alle fotos, der blev gemt på den pågældende dato.
	Annuler gennemsyn	Annulerer sorteringen af fotos og viser alle fotos.

Printerens basisfunktioner

Menu	Indstillinger og forklaringer	
Vælg billeder	Vælg alle billeder	Marker alle fotos på hukommelseskortet, og indstil antallet af udskrifter.
	Annuller billedvalg	Stiller antallet af kopier af alle fotos tilbage til 0 (nul).
Vælg lokation	Hvis du har 1000 fotos på dit hukommelseskort, opdeles fotoene automatisk i grupper med maks. 999 fotos. Vælg en gruppe til visning.	

Du får adgang til de følgende menuer ved at trykke på **Rediger**, når du vælger et foto.

Menu	Indstillinger og forklaringer	
Billedjusteringer	Forstærk	Vælg én af indstillingerne for billedjustering. Billedforstærkning: Giver skarpere billeder og mere levende farver ved automatisk at justere de oprindelige billeddatas kontrast, mætning og lysstyrke. P.I.M.: Justerer billedet på grundlag af de udskrivningsoplysninger, der leveres fra et digitalkamera, der er kompatibelt med PRINT Image Matching.
	Scenesporing	Denne er tilgængelig, når du vælger Billedforstærkning som indstilling for Forstærk . Forbedrer billedkvaliteten i fotoer af personer, landskaber og natsscener.
	Fix røde øjne	Retter røde øjne i fotos. Rettelserne påvirker ikke den originale fil, kun udskrifterne. Afhængigt af fototypen rettes andre dele af billedet end øjnene muligvis.
	Lysstyrke	Justerer billedets lysstyrke.
	Kontrast	Justerer forskellen mellem lysstyrke og mørkhed.
	Skarphed	Forstærker eller forringer fokus af et billedets kontur.
	Farvemætning	Justerer billedets mætning.
Filter	Udskriver i sepia eller sort-hvid.	
Beskær/Zoom	Forstørre en del af fotoet, der skal udskrives.	

Du får adgang til følgende menuer ved at markere et foto, angive antallet af udskrifter og derefter trykke på **Fortsæt**.

Menu	Indstillinger og forklaringer
Kvalitet	Vælg udskriftskvaliteten. Når du vælger Bedste , bliver udskriftskvaliteten højere, men udskrivningshastigheden kan være langsommere.
Udvidelse	Ved udskrivning uden kant forstørres billedet en smule for at fjerne kanterne fra papiret. Vælg, hvor meget du vil forstørre billedet.
Dato	Vælg et datoformat for at udskrive fotos med en dato. Datoen udskrives ikke for nogle layout, eller hvis datooplysningerne ikke er inkluderet i fotodataene. Datoen udskrives automatisk, når du vælger 20-op . Den anvendte dato er den dato, hvorpå fotoet blev taget, eller den dato, hvor du gemte fotodataene.

Printerens basisfunktioner

Menu	Indstillinger og forklaringer	
Udskriv info. På billeder	Kameraindstillinger	Udskrives med nogle Exif-oplysninger, f.eks. lukkehastighed, f-forhold eller ISO-følsomhed. Ikke-registrerede oplysninger udskrives ikke.
	Kameratekst	Udskriver tekst indstillet på digitalkamera. Se dokumentationen, der følger med kameraet, for at få oplysninger om tekstindstillinger.
	Landmærke	Udskriver navnet på det sted eller landmærke, hvor fotoet blev taget, hvis digitalkameraet har landmærkefunktionen. Se din kameraproducents websted for at få flere oplysninger. Oplysningerne kan kun udskrives som udskrivning uden kant.
Tilpas ramme	Trimmer dit foto. Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig i forbindelse med panoramafotos. Fotoet trimmes altid ved udskrivning af typen Kantløs, Øvre 1/2Nedre 1/2 .	
	Til	Beskærer billedets top og bund eller venstre og højre side.
	Fra	Opretter margener til højre og venstre eller øverst og nederst i billedet.
Tovejs	Udskriver, mens skrivehovedet bevæges til venstre og til højre. Når du vælger Fra (udskriver, mens der bevæges i én retning), bliver udskriftskvaliteten højere, men udskrivningshastigheden kan være langsommere.	

Lykønskningskort

Du kan føje håndskreven tekst til et foto eller udskrive som fotomærkater. Der findes flere oplysninger på siden med en beskrivelse af fremgangsmåden for udskrivning af et lykønskningskort.

Kopier til CD/DVD


Du kan kopiere dit foto eller cd/dvd-mærkat på en cd/dvd. Der findes flere oplysninger på siden med en beskrivelse af fremgangsmåden for kopiering på en cd/dvd.

Menu	Indstillinger og forklaringer
Ydre/Indre	Angiv udskriftsområdet. Der kan angives op til 120 mm for udvendig diameter og minimum 18 mm for indvendig diameter. Afhængigt af indstillingen, kan cd/dvd'en eller cd/dvd-bakken blive snavset. Indstil området til at passe til det udskrivelige område af din cd/dvd.
Udskriv på en CD/DVD/Test-udskriv på A4-papir	Vælg, om du vil udskrive en test på almindeligt A4-papir eller udskrive på en cd/dvd.
Forvis	Viser et scannet billede som forhåndsvisning af kopieringsresultaterne.
Farve/Sort/Hvid	Vælg farve for kopiering.
Tæthed	Indstil tætheden for dine kopier. Forøg tætheden, hvis kopierne er for lyse. Reducer tætheden, hvis blækket tværes ud.
Documenttype	Vælg typen af din original.
Kvalitet	Vælg kopieringskvalitet. Bedste er kun tilgængelig, når der vælges Udskriv på en CD/DVD . Standard: Giver hurtigere udskrivning, men udskrifterne kan være utydelige. Bedste: Giver udskrifter med højere kvalitet, men udskrivningshastigheden kan være langsommere.

Printerens basisfunktioner

Udskriv på CD/DVD

Du kan udskrive et foto fra et hukommelseskort på en cd/dvd. Der findes flere oplysninger på siden med en beskrivelse af fremgangsmåden for udskrivning på en cd/dvd.

Menu	Indstillinger og forklaringer	
Udskriftlayout	Vælg det layout, du vil bruge til at udskrive på en cd/dvd. CD/DVD-varianter udfører automatisk layout af de 10 fotos, du valgte.	
		
Layoutmetode	Vælg, hvordan fotoene skal placeres.	
	Automatisk layout	Fotos placeres automatisk i det valgte layout. Hvis antallet af valgte fotos er mindre end i det valgte layout, vises blanke områder på udskriften.
	Placer billeder manuelt	Placer fotoene manuelt i det valgte layout. Når du vælger Efterlad blank , kommer der et blankt område i udskriften.

Menuindstillinger for Udskriv på CD/DVD

Du får adgang til de følgende menuer ved at trykke på **Muligheder**, når der vises et foto.

Menu	Indstillinger og forklaringer	
Gennemse	Gennemse efter dato	Viser fotoene på hukommelseskortet sorteret efter dato. Vælg en dato til visning af alle fotos, der blev gemt på den pågældende dato.
	Annuler gennemsyn	Annulerer sorteringen af fotos og viser alle fotos.
Vælg lokation	Hvis du har 1000 fotos på dit hukommelseskort, opdeles fotoene automatisk i grupper med maks. 999 fotos. Vælg en gruppe til visning.	

Du får adgang til de følgende menuer ved at trykke på **Rediger**, når du vælger et foto.

Printerens basisfunktioner

Menu	Indstillinger og forklaringer	
Billedjusteringer	Forstærk	Vælg én af indstillingerne for billedjustering. Billedforstærkning: Giver skarpere billeder og mere levende farver ved automatisk at justere de oprindelige billeddatas kontrast, mætning og lysstyrke. P.I.M.: Justerer billedet på grundlag af de udskrivningsoplysninger, der leveres fra et digitalkamera, der er kompatibelt med PRINT Image Matching.
	Scenesporing	Denne er tilgængelig, når du vælger Billedforstærkning som indstilling for Forstærk . Forbedrer billedkvaliteten i fotoer af personer, landskaber og natsscener.
	Fix røde øjne	Retter røde øjne i fotos. Rettelserne påvirker ikke den originale fil, kun udskrifterne. Afhængigt af fototypen rettes andre dele af billedet end øjnene muligvis.
	Lysstyrke	Justerer billedets lysstyrke.
	Skarphed	Forstærker eller forringer fokus af et billedets kontur.
	Farvemætning	Justerer billedets mætning.
Filter	Udskriver i sepia eller sort-hvid.	
Beskær/Zoom	Forstørrer en del af fotoet, der skal udskrives.	

Du får adgang til følgende menuer ved at markere et foto og derefter trykke på **Fortsæt**.

Menu	Indstillinger og forklaringer
Ydre/Indre	Angiv udskriftsområdet. Der kan angives op til 120 mm for udvendig diameter og minimum 18 mm for indvendig diameter. Afhængigt af indstillingen, kan cd/dvd'en eller cd/dvd-bakken blive snavset. Indstil området til at passe til det udskrivelige område af din cd/dvd.
Udskriv på en CD/DVD/Test-udskriv på A4-papir	Vælg, om du vil udskrive en test på almindeligt A4-papir eller udskrive på en cd/dvd.
CD tæthed	Vælg den tæthed, du vil bruge til at udskrive på en cd/dvd.

Personligt papir

Du kan udskrive papir med linjer og kalendere eller oprette dit eget skrivepapir og dine egne meddelelseskort.

Menu	Indstillinger og forklaringer
Linjeret papir	Udskriver visse typer linjeret papir, millimeterpapir eller nodepapir på papir i størrelse A4.
Skrivepapir	Udskriver visse typer brevpapir på papir i størrelse A4 med et foto fra hukommelseskortet som baggrund. Fotoet udskrives lyst, så der let kan skrives på det.
Kalender	Udskriver en uge- eller månedskalender på papir i størrelse A4. Vælg perioden for månedskalenderen.
Meddelelseskort	Udskriver et lykønskingskort på papir i størrelse A4 med billeder, der er gemt på printeren eller billeder fra et hukommelseskort.

Printerens basisfunktioner

Menu	Indstillinger og forklaringer	
Origami	Origamikuvert	Udskriver et konvolutdiagram på papir i størrelse A4 med billeder fra printerens. Aktiver Foldelinje for at udskrive foldelinjer på konvolutdiagrammet.
	Instruktion til origamikuvert	Udskriver et ark, der forklarer, hvordan konvolutdiagrammet foldes, på papir i størrelse A4. Placer arket oven på diagrammet, og fold begge ark samlet. Der findes flere oplysninger på siden med en beskrivelse af fremgangsmåden for oprettelse af en konvolut.

Menuindstillinger for Personligt papir

Menu	Indstillinger og forklaringer	
Meddelelseskort	Papirstørrelse	Vælg den papirstørrelse, du har lagt i.
	Papirtype	Vælg den papirtype, du har lagt i.
	Papirkilde	Vælg den papirkilde, du vil bruge.
	Vælg fra	Vælg et billede, der skal udskrives på lykønskingskortet.
	Billedposition	Vælg, hvor du vil placere billedet på lykønskingskortet.
	Linjetype	Vælg den type linjering, der skal udskrives på lykønskingskortet.
	Linjefarve	Vælg farven for den linjering, der skal udskrives på lykønskingskortet.
	Udskriftlayout	Vælg, om lykønskingskortet skal udskrives i layoutet 2-op eller 4-op.
Origami	Foldelinje	Vælg, om du vil udskrive foldelinjer på konvolutdiagrammet.
	Billedposition	Vælg, hvor du vil placere billedet på konvolutten.
	Origami-kuvert	Vælg størrelse af konvolutten.

Farvebog

Du kan oprette et farvelægningsark ved kun at udtrække konturen af fotos eller illustrationer. Scan et foto, eller vælg et foto på dit hukommelseskort for at udskrive en farvelægningsbog.

Menuindstillinger for Farvebog

Menu	Indstillinger og forklaringer
Papirindstillinger	Vælg den papirtype, du har lagt i.
Papirkilde	Vælg den papirkilde, du vil bruge.
Tæthed	Vælg tæthedsgrad til konturerne på farvelægningsarket.
Linjesporing	Vælg den følsomhed, der skal bruges til at detektere konturerne i fotoet.

Du får adgang til følgende menuer ved at vælge **Billede på hukommelseskort** og derefter trykke på **Muligheder**.

Printerens basisfunktioner

Menu	Indstillinger og forklaringer	
Gennemse	Gennemse efter dato	Viser fotoene på hukommelseskortet sorteret efter dato. Vælg en dato til visning af alle fotos, der blev gemt på den pågældende dato.
	Annuller gennemsyn	Annullerer sorteringen af fotos og viser alle fotos.
Vælg lokation	Hvis du har 1000 fotos på dit hukommelseskort, opdeles fotoene automatisk i grupper med maks. 999 fotos. Vælg en gruppe til visning.	

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Kopiering af fotos” på side 98](#)
- ➔ [“Udskrivning af fotos fra et hukommelseskort med håndskrevne noter” på side 68](#)
- ➔ [“Kopiering på en cd/dvd-mærkat” på side 99](#)
- ➔ [“Udskrivning af fotos fra et hukommelseskort på en cd/dvd-mærkat” på side 67](#)
- ➔ [“Foldning af konvolutter” på side 71](#)

Funktionen Opsætning

Menu	Indstillinger og forklaringer	
Blækniveauer	Viser de omtrentlige niveauer for blækpatronerne. Når ikonet ! vises, er blækpatronen ved at være tom. Når mærket X vises, er blækpatronen brugt op.	
Vedligeholdelse	Tjek dyse	Udskriver et mønster til at kontrollere, om skrivehovedets dyser er tilstoppede.
	Rengør printhead	Rengør tilstoppede dyser på skrivehovedet.
	Tilpasning af printhead	Justerer skrivehovedet for at forbedre udskriftskvaliteten.
	Udskiftning af blækpatron	Brug denne funktion til at udskifte blækpatronerne, før blækket er brugt op.

Printerens basisfunktioner

Menu	Indstillinger og forklaringer		
Printeropsætning	Indstil. af papirkilde	Konfigurering af papir	Vælg den papirstørrelse og papirtype, du har lagt i.
		Paperkonfiguration	Viser automatisk skærmen til indstilling af papir, når papiret lægges i. AirPrint er ikke tilgængeligt hvis deaktiveret. Desuden advarer printeren dig ikke, selvom papirindstillingerne ikke svarer til det ilagte papir.
	CD/DVD	Justerer udskrivningspositionen af en cd/dvd ved at bevæge op, ned, til venstre eller til højre for at tilpasse.	
	Klistermærker	Justerer udskrivningspositionen af en fotomærkat ved at bevæge op, ned, til venstre eller til højre for at tilpasse.	
	Tykt papir	Brug denne funktion, hvis blækket tværes ud, og papiret bliver snavset. Når funktionen er aktiveret, vil udskrivningshastigheden muligvis være lavere. Aktiver kun denne indstilling, når der forekommer udtværet blæk. Den deaktiveres, når printeren slukkes.	
	Lyd	Tænd eller sluk for de biplyde, der høres, når knapperne betjenes, eller når der opstår en fejl, og når lydstyrken ændres.	
	Lydsvag tilst.	Udskriver lydløst, når aktiveret. Dog vil udskrivningshastigheden være lavere.	
	Pauseskærm	Når du vælger Hukommelsesdata , vises fotos sekventielt, når der ikke udføres nogen handlinger i ca. tre minutter.	
	Auto-tænd	Gør det muligt, at printeren startes automatisk, når et udskrivnings- eller scanningsjob startes fra en USB-tilsluttet eller netværksforbundet computer. Dette øger strømforbruget en smule til sammenligning med at slukke printeren helt. Dette er som standard deaktiveret (ikke tilgængelig på faxkompatible printere).	
	Sluk-timer	Slukker automatisk printeren, når et angivet tidsrum er gået, og ingen handlinger er blevet udført. Du kan justere det tidsrum, der går, inden der anvendes strømstyring. Enhver forøgelse vil påvirke produktets energieffektivitet. Tænk på miljøet, før du foretager nogen ændringer (ikke tilgængelig på faxkompatible printere).	
	Sleep-timer	Vælg det tidsrum, der går, inden printeren går i dvaletilstand (den energibesparende tilstand), når der ikke foretages nogen handlinger. LCD-skærmen slukkes, når det angivne tidsrum er gået.	
	Ryd alle indstillinger	Nulstiller de valgte indstillinger til standardindstillingerne.	
Grundlæggende opsætning	Dato/tid	Skift dato og klokkeslæt (kun faxkompatible printere).	
	Sommertid	Vælg den sommertidsindstilling, der gælder for dit område (kun faxkompatible printere).	
	Land/Region	Vælg land og område (kun faxkompatible printere).	
	Sprog/Language	Vælg sproget til brugergrænsefladen.	

Printerens basisfunktioner

Menu	Indstillinger og forklaringer		
Netværksinds tillinger	Status for netværk	Tryk på Detaljer for at kontrollere status for netværksforbindelsen, Epson Connect-forbindelsen etc. Vælg Udskriv statusark for at udskrive netværksstatusarket.	
	Wi-Fi opsætning	Se <i>Netværksvejledning</i> for at foretage følgende indstillinger.	
		Wi-Fi opsætningsguide	Vælg et SSID, indtast en adgangskode, og slut derefter printeren til et trådløst (Wi-Fi) netværk.
		Trykknop opsætning (WPS)	Slutter printeren til et trådløst netværk ved at trykke på WPS-knappen på din trådløs router.
		PIN-kode opsætning (WPS)	I hjælpeprogrammet til den trådløse printer skal du indtaste den PIN-kode, der vises på printerens skærm og slutte printeren til trådløst (Wi-Fi) netværk.
		Wi-Fi automatisk tilslutning	Slutter printeren til et trådløst (Wi-Fi) netværk ved at bruge en computer, der er sluttet til den trådløse router. Ved blot at følge anvisningerne på computerskærmen kan du angive netværksindstillingerne uden at skulle indtaste en SSID- eller sikkerhedsnøgle.
		Deaktiver Wi-Fi	Deaktiverer tilslutningen ved at slukke for Wi-Fi uden at slette netværksoplysningerne. Du aktiverer forbindelsen ved at konfigurere det trådløse netværk (Wi-Fi) igen.
		Opsætn. af Wi-Fi Direct	Slutter printeren til et trådløst (Wi-Fi) netværk uden en trådløs router.
	Manuel opsætning af netværk	Ændrer netværksindstillingerne såsom printernavnet eller TCP/IP.	
Test af netværksforbindelse.	Kontrollerer statussen for netværksforbindelsen og udskriver rapporten for kontrol af netværksforbindelsen. Hvis der er problemer med forbindelsen, skal du se rapporten for kontrollen for at løse problemet. Der er yderligere oplysninger i <i>Netværksvejledning</i> .		
Epson Connect-tjeneste	Du kan afbryde eller fortsætte Epson Connect- eller Google Cloud Print-tjenesten eller annullere brugen af tjenesterne (gendanne standardindstillingerne). Se følgende for at få yderligere oplysninger. https://www.epsonconnect.com/		
Google Cloud Print-tjeneste	http://www.epsonconnect.eu (kun Europa)		
Opsætning af fildeling	Vælg forbindelsesmetoden mellem printeren og computeren, når du giver skriveadgang til det hukommelseskort, der er sat i printeren. Læse- og skriveadgang gives til computeren med prioriteret adgang. Andre computere gives kun læseadgang.		
Indst. hjemmenet-sudsk.	Skift udskrivningsindstillinger fra dit hjemmenetværk, f.eks. et digitalkamera eller en computer.		
faxindstillinger	Få vist listen over menuer under faxindstillinger .		
Opsætn. af ekst. enhed	Skift udskrivningsindstillinger for at udskrive direkte fra en ekstern enhed, f.eks. et digitalkamera.		

Printerens basisfunktioner

Menu	Indstillinger og forklaringer	
Vejledningsfunktioner	Medd. vedr. papirind.	Advarer dig, når papirindstillingerne ikke svarer til det ilagte papir.
	Advarsel vedr. dokument	Advarer dig, når en original er blevet efterladt på scannerpladen ved at kontrollere, om dokumentlågen er blevet åbnet eller lukket, efter kopiering eller scanning via kontrolpanelet er fuldført.
	Lydvalg	Når én af følgende handlinger udføres, vises den menu, der er mest passende for handlingen. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Isætning af et hukommelseskort. <input type="checkbox"/> Placering af originaler på scannerpladen. <input type="checkbox"/> Placering af originaler i ADF'en (kun printere med ADF).
	Alle funktioner	Aktiverer eller deaktiverer alle vejledningsfunktioner.
	Ryd alle indstillinger	Nulstiller de valgte indstillinger til standardindstillingerne.
Gendan standardindstillinger	Nulstiller de valgte indstillinger til standardindstillingerne.	

Relaterede oplysninger

➔ [“faxindstillinger \(kun faxkompatible printere\)”](#) på side 37

faxindstillinger (kun faxkompatible printere)

Du får adgang til følgende menuer ved at åbne **Opsætning** på startskærmen, trykke på ▼ for at rulle ned og derefter vælge **faxindstillinger**.

Menu	Indstillinger og forklaringer	
Sende-indstillinger	De indstillinger, der foretages i denne menu, bliver dine standardindstillinger for afsendelse af faxmeddelelser. Der findes flere oplysninger om indstillingerne i listen over menuer i tilstanden Fax .	
Modtag-indstillinger	Autosvar	Begynder automatisk at modtage faxmeddelelser efter det angivne antal ring.
	DRD	Vælg et ringemønster, der skal tildeles dit faxnummer, hvis du har abonneret på en særlig ringetjeneste, der gør det muligt at have flere telefonnumre på én telefonlinje og tildele hvert nummer et forskelligt ringemønster. Afhængigt af området kan denne indstilling være Til eller Fra .
	Ring før svar	Vælg antallet af ring, der skal afvikles, før printeren automatisk modtager en fax. Afhængigt af området vises denne indstilling muligvis ikke.
	Fax-udgang	Du kan indstille, at modtagne dokumenter gemmes i din indbakke, på en ekstern hukommelsesenhed eller på en computer.
	Fjernmodtag	Når du besvarer et indkommende faxopkald, mens en telefon er tilsluttet printeren, kan du begynde at modtage faxmeddelelsen ved at indtaste den kode, som du angav, via telefonen.

Printerens basisfunktioner

Menu	Indstillinger og forklaringer	
Udskriftsindstillinger	Auto-reduktion	Reducerer store modtagne dokumenter i størrelse, så de passer til papiret i papirkassette. Størrelsesreduktion er muligvis ikke altid mulig. Det afhænger af de modtagne data. Hvis funktionen er deaktiveret, udskrives store dokumenter i deres oprindelige størrelse på flere ark, eller der kan blive ført en tom anden side ud.
	Sorteringsstak	Udskriver modtagne dokumenter fra sidste side (udskriv i faldende rækkefølge), så de udskrevne dokumenter stables i den rigtige siderækkefølge. Når printeren er ved at løbe tør for hukommelse, er denne funktion muligvis ikke tilgængelig.
	Tid for susp. af udskrivn.	Aktiver denne indstilling, og angiv et stoptidspunkt og et starttidspunkt for at gemme modtagne dokumenter i hukommelsen i stedet for at udskrive dem i løbet af den specificerede tidsperiode. Sørg for, at der er tilstrækkelig ledig hukommelse, før du bruger denne funktion. På det indstillede starttidspunkt udskrives de modtagne faxmeddelelser. Denne funktion kan bruges til støjforebyggelse om natten eller til at forhindre, at fortrolige dokumenter afsløres, mens du er væk.
Rapportindstillinger	Sidste overførelsesrap.	Udskriver automatisk en rapport efter afsendelse af en faxmeddelelse. Vælg Ved fejl for kun at udskrive rapporten, når der opstår en fejl.
	Vedhæft bill. t. rapp.	Udskriver en Sidste overførelsesrap. med et billede af den første side af det sendte dokument. Til(stort billede): Udskriver den øverste del af siden uden størrelsesreduktion. Til(lille billede): Udskriver hele siden med reduktion, så den passer til rapporten.
	Udskriv aut. Faxlog	Udskriver automatisk faxloggen. Til(hver 30): Udskriver en log for hvert 30. faxjob. Til(tid): Udskriver loggen på et specificeret tidspunkt. Hvis antallet af faxjob dog overstiger 30, udskrives loggen før det angivne tidspunkt.
	Rapportformat	Vælg et andet format til faxrapporter end Protokol sporing.

Printerens basisfunktioner

Menu	Indstillinger og forklaringer	
Kommunikation	Toptekst	Angiv dit sendernavn og dit faxnummer. Disse vises som hoved på udgående faxmeddelelser. Du kan indtaste op til 40 tegn for dit navn og op til 20 cifre for dit faxnummer.
	Opkald	Vælg den type telefonsystem, som din printer er tilsluttet. Når der er indstillet til Puls , kan du midlertidigt skifte opkaldstilstanden fra impuls til tone ved at trykke på * ("T" angives), mens du indtaster numre på det øverste faxskærm. Afhængigt af området vises denne indstilling muligvis ikke.
	Sporing af opkaldstone	Detekterer en ringetone, før opkald indledes. Hvis printeren er sluttet til en PBX (Private Branch Exchange) eller en digital telefonlinje, kan telefonen muligvis ikke starte opkaldet. I så fald skal du ændre indstillingen af Linjetype til PBX . Hvis det ikke virker, skal du deaktivere denne funktion. Når du deaktiverer denne funktion, kan det første ciffer i faxnummeret dog blive slettet, og faxen sendes til det forkerte nummer.
	Faxhastig.	Vælg faxoverførselshastigheden. Vi anbefaler, at du vælger Lang.(9.600bps) , når der ofte forekommer kommunikationsfejl, ved afsendelse/modtagelse af fax til/fra udlandet, eller når du bruger en IP-baseret telefontjeneste (VoIP).
	ECM	Retter automatisk fejl i faxtransmissionen (Error Correction Mode (fejlrkningstilstand)), som hovedsageligt forårsages af støj på telefonlinjen. Hvis dette er deaktiveret, kan du ikke sende eller modtage dokumenter i farve.
	Linjetype	Vælg den linjetype, som din printer er tilsluttet. Der findes flere oplysninger på siden med beskrivelse af indstillingerne for PBX.
Sikkerhedsindstillinger	Slet aut. backup-data	Faxdokumenter, der slettes vha. kontrolpanelet, fjernes fra LCD-skærmen, men deres sikkerhedskopier gemmes midlertidigt i hukommelsen. Følgende funktioner sletter sikkerhedskopier. Slet aut. backup-data: Sletter automatisk sikkerhedskopier, hver gang et sendt eller modtaget dokument slettes. Slet backup-data: Sletter alle sikkerhedskopier. Kør denne, før du giver printeren til nogen anden eller kasserer den.
	Slet backup-data	
Tjek faxforbindelse	Kontrollerer, om printeren er sluttet til telefonlinjen og er klar til faxtransmission, og udskriver kontrolresultatet på almindeligt A4-papir.	

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Fax-tilstand \(kun faxkompatible printere\)” på side 25](#)
- ➔ [“Indstilling af linjetype” på side 114](#)

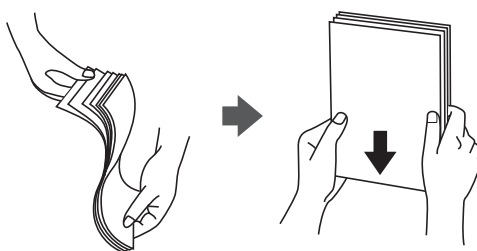
Funktionen Hjælp

Se Hjælp for at få oplysninger om brugen af printeren, eller hvis udskrifterne er utilfredsstillende.

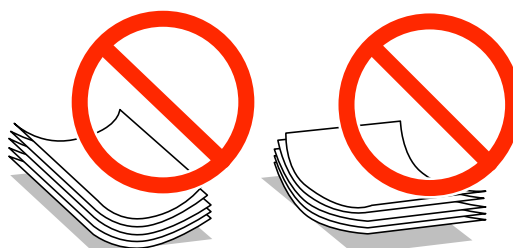
Ilægning af papir

Forholdsregler for papirhåndtering

- ❑ Læs det instruktionsark, der fulgte med papiret.
- ❑ Luft og juster papirets kanter før ilægning. Luft eller krøl ikke fotopapir. Det kan beskadige den side, der udskrives på.



- ❑ Hvis papiret bliver krøllet, skal du fladgøre det eller krølle det en anelse i den modsatte retning før ilægning. Udskrivning på krøllet papir kan føre til papirstop og udtværet blæk på udskriften.



- ❑ Brug ikke papir, der er bølget, revet, klippet, foldet, fugtigt, for tykt, for tyndt, eller papir, der har påsat klistermærker. Brug af disse typer papir medfører papirstop og udtværet blæk på udskriften.
- ❑ Luft og juster konvolutternes kanter før ilægning. Når de stablede konvolutter er fyldt med luft, skal du trykke dem ned for at fladgøre dem, før du ilægger dem.



- ❑ Brug ikke konvolutter, der er krøllede eller foldede. Brug af sådanne konvolutter medfører papirstop og udtværet blæk på udskriften.
- ❑ Brug ikke konvolutter med klæbende flader på fligene eller konvolutter med vindue.
- ❑ Undgå at bruge konvolutter, der er for tynde, da de kan krølle under udskrivningen.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Printerspecifikationer” på side 187](#)

Tilgængeligt papir og kapaciteter

Epson anbefaler brugen af originalt Epson-papir for at sikre udskrifter af høj kvalitet.

Originalt Epson-papir

Papirnavn	Størrelse	Ilægningskapacitet (ark)			2-sidet udskrivning*1	Udskrivning uden kant*2
		Papirkassette 1	Papirkassette 2	Bag. indføringsåbning		
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	–	80*3	1	Auto, Manuel	–
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4	–	20	1	–	✓
	10 × 15 cm (4 × 6 tommer), 13 × 18 cm (5 × 7 tommer)	20	20	1		
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4	–	20	1	–	✓
	10 × 15 cm (4 × 6 tommer), 13 × 18 cm (5 × 7 tommer)	20	20	1		
	16:9 bred størrelse (102 × 181 mm)	20	20	1		
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4	–	20	1	–	✓
	10 × 15 cm (4 × 6 tommer)	20	20	1		
Epson Photo Paper Glossy	A4	–	20	1	–	✓
	10 × 15 cm (4 × 6 tommer), 13 × 18 cm (5 × 7 tommer)	20	20	1		
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	–	20	1	–	✓
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	–	1	1	Auto, Manuel	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	–	80	1	–	–
Epson Iron-On Cool Peel Transfer Paper	A4	–	1	1	–	–
Epson Photo Stickers	A6	1	1	1	–	–

Ilægning af papir

- *1 2-sidet udskrivning er muligvis ikke tilgængelig til den bag. indføringsåbning.
- *2 Udskrivning uden kant er ikke tilgængeligt til 2-sidet udskrivning.
- *3 Ved manuel 2-sidet udskrivning kan du ilægge op til 30 ark papir, hvor der allerede er udskrevet på den ene side.

Bemærk:

Tilgængeligheden af papir varierer afhængigt af område. Kontakt Epson support for at få de seneste oplysninger om tilgængeligt papir i dit område.

Kommercielt tilgængeligt papir

Papirnavn	Størrelse	Ilægningskapacitet (ark)			2-sidet udskrivning* ¹	Udskrivning uden kant
		Papirkassette 1	Papirkassette 2	Bag. indføringsåbning		
Almindelige papirer* ²	Letter* ³ , A4, B5* ³	–	Op til linjen angivet med trekantsymbolet på kantstyret.* ⁴	1	Auto, Manuel	–
	A5* ³	–		1	Manuel	
	Legal* ³	–	–	1	Manuel	
	A6* ³	20	20	1	Manuel	
	Brugerdefineret* ³	–	1* ⁵	1	Manuel	
Konvolut* ³	Konvolut #10, konvolut DL, konvolut C6	–	10	1	–	–

- *1 2-sidet udskrivning er muligvis ikke tilgængelig til den bag. indføringsåbning.
- *2 Brug den bag. indføringsåbning til at ilægge forhullet papir.
- *3 Kun udskrivning fra computer er tilgængelig.
- *4 Ved manuel 2-sidet udskrivning kan du ilægge op til 30 ark papir, hvor der allerede er udskrevet på den ene side.
- *5 Brug den bag. indføringsåbning til at ilægge papir, der er større end A4.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Delenes navne og funktioner” på side 15](#)
- ➔ [“Websted for teknisk support” på side 201](#)

Liste over papirtyper

For at opnå den bedst mulige udskriftskvalitet skal du vælge den papirtype, der passer til papiret.

Papirnavn	Papirtype	
	Kontrolpanel	Printerdriver, smart-enhed* ²
Epson Bright White Ink Jet Paper* ¹	almindelige papirer	almindelige papirer

Ilægning af papir

Papirnavn	Papirtype	
	Kontrolpanel	Printerdriver, smart-enhed ^{*2}
Epson Ultra Glossy Photo Paper ^{*1}	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper ^{*1}	Prem. Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper ^{*1}	Prem. Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy ^{*1}	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight ^{*1} Epson Double-Sided Matte Paper ^{*1}	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper ^{*1}	Fotokvalitet IJ	Epson Photo Quality Ink Jet
Epson Iron-On Cool Peel Transfer Paper	almindelige papirer	almindelige papirer
Epson Photo Stickers ^{*1}	Fotostickere	Epson Photo Stickers
Almindelige papirer ^{*1}	almindelige papirer	almindelige papirer
Konvolut	Konvolut	Konvolut

*1 Disse papirtyper er kompatible med Exif Print og PRINT Image Matching, når der udskrives vha. printerdriveren. Der findes flere oplysninger i den dokumentation, der følger med det Exif Print- eller PRINT Image Matching-kompatible digitalkamera.

*2 Ved smart-enheder kan disse medietyper vælges ved udskrivning vha. Epson iPrint.

Ilægning af papir i Papirkassette 1


Du kan ilægge fotopapir i lille størrelse. Når du ilægger den samme størrelse og type papir i papirkassette 2 og vælger **Kassette 1>2**, kan du udskrive kontinuerligt.



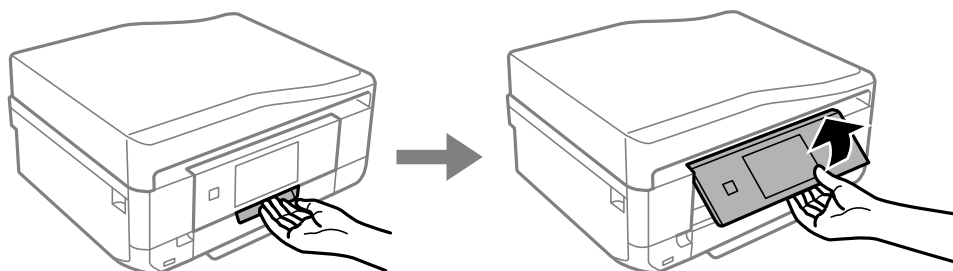
Vigtigt:

Udtag eller indsæt ikke papirkassette, mens printeren er i drift. Det kan beskadige printeren.

Bemærk:

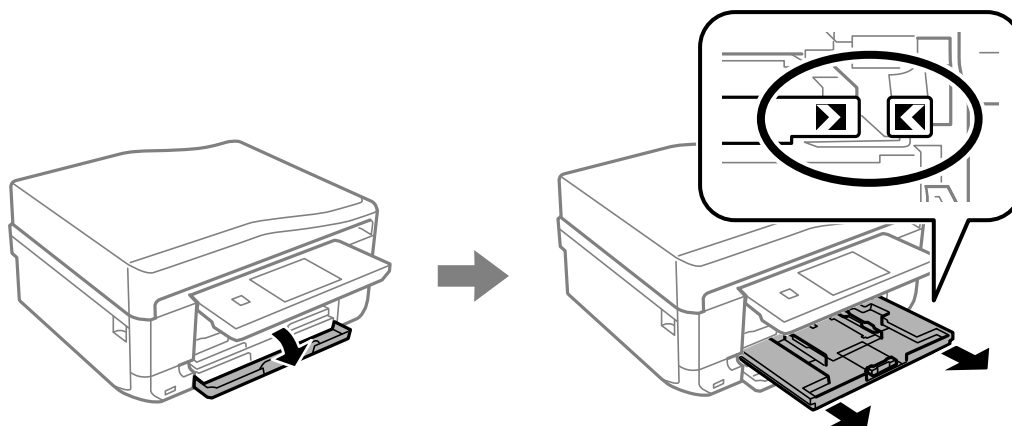
Når udskriftsbakken er skubbet ud, skal du kontrollere, at der ikke er papir på bakken og derefter lukke den ved at trykke på knappen  eller skubbe den ind med hånden.

1. Løft kontrolpanelet.



Ilægning af papir

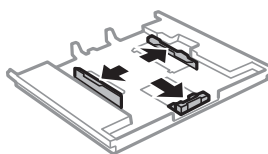
2. Åbn frontdækslet, indtil det klikker, og træk papirkassette 1 ud.



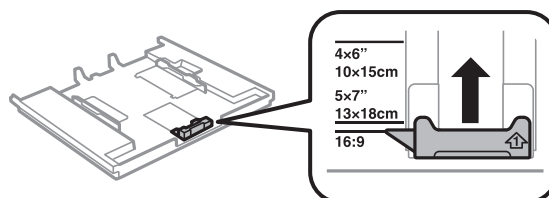
Vigtigt:

Hvis papirkassette 1 er for langt inde i printeren, skal du slukke den og tænde den igen.

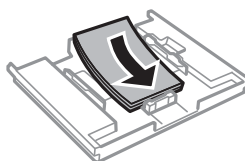
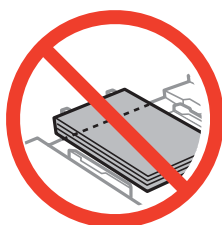
3. Skub kantstyrene til deres maksimale position.



4. Skub det forreste kantstyr til den papirstørrelse, du vil bruge.



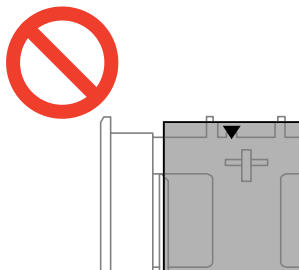
5. Ilæg papir med den udskrivelige side nedad mod det forreste kantstyr.



Ilægning af papir

! **Vigtigt:**

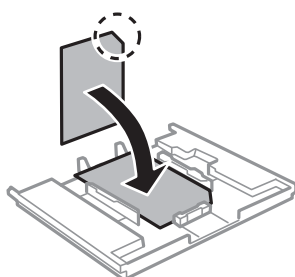
- ❑ Sørg for, at papiret ikke strækker sig ud over trekantssymbolet i enden af kassetten.



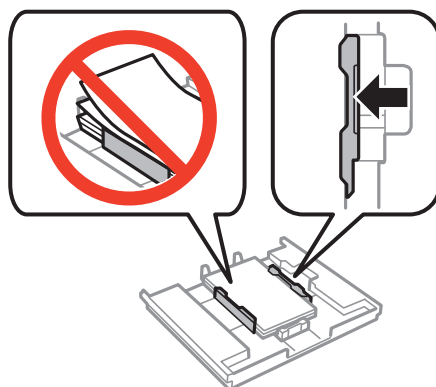
- ❑ Læg ikke mere papir i end det maksimale antal ark, som er angivet for papiret. Læg ikke papirer i over den linje, der er angivet af trekantssymbolet på kantstyret.



- ❑ Fotomærkatark

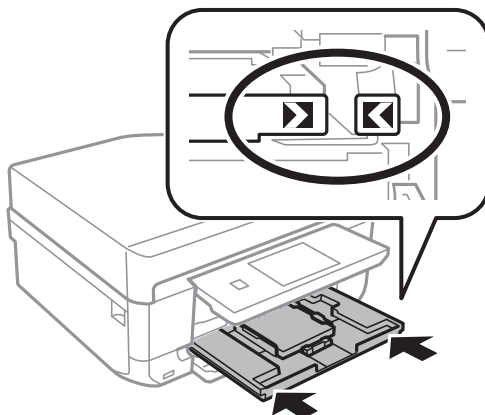


6. Skub det højre kantstyr til kanten af papiret.



Ilægning af papir

7. Indsæt papirkassette 1. Juster justeringsmærkerne på printeren og bakken.




8. Kontroller de aktuelle indstillinger for papirstørrelse og papirtype, der vises på kontrolpanelet. Du bruger indstillingerne ved at berøre **Udf.**. Hvis du vil ændre indstillingerne, skal du vælge **Papirstørrelse** eller **Papirtype** og derefter gå til næste trin.

Bemærk:

Hvis du har deaktiveret indstillingen **Paperkonfiguration**, vises skærmen til indstilling af papir ikke.

9. Vælg papirstørrelse og -type på hver indstillingsskærm. Berør **Udf.** på bekræftelsesskærmen for papirindstillinger.

Bemærk:

- Du kan også få vist skærmen til indstilling af papirstørrelse og papirtype ved at vælge **Opsætning > Printeropsætning > Indstil. af papirkilde > Konfigurering af papir**.
- Udskriftsbakken føres automatisk ud, når udskrivningen starter. Du skubber bakken ud, før udskrivningen starter, ved at trykke på knappen .

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Forholdsregler for papirhåndtering” på side 40](#)
- ➔ [“Tilgængeligt papir og kapaciteter” på side 41](#)


Ilægning af papir i Papirkassette 2

Du kan ilægge næsten enhver type papir. Vi anbefaler, at du ilægger almindeligt A4-papir, da det er det, der bruges mest hyppigt. Når du ilægger den samme størrelse og type papir i papirkassette 1 og vælger **Kassette 1>2**, kan du udskrive kontinuerligt.

 **Vigtigt:**

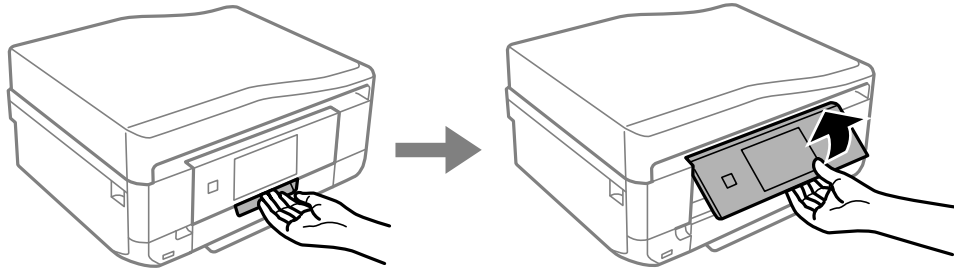
Udtag eller indsæt ikke papirkassette, mens printeren er i drift. Det kan beskadige printeren.

Bemærk:

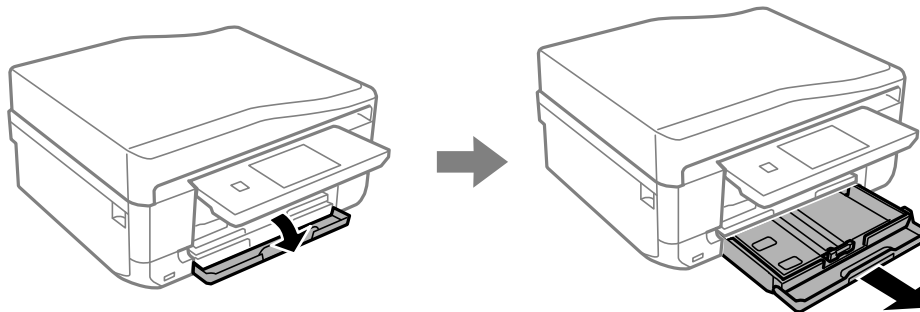
Når udskriftsbakken er skubbet ud, skal du kontrollere, at der ikke er papir på bakken og derefter lukke den ved at trykke på knappen  eller skubbe den ind med hånden.

Ilægning af papir

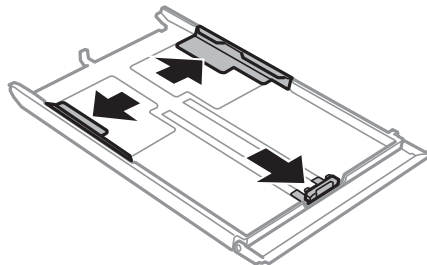
1. Løft kontrolpanelet.



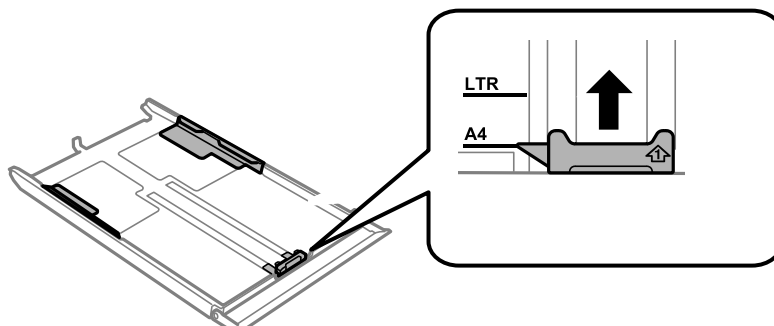
2. Åbn frontdækslet, indtil det klikker, og træk papirkassette 2 ud.



3. Skub kantstyrene til deres maksimale position.

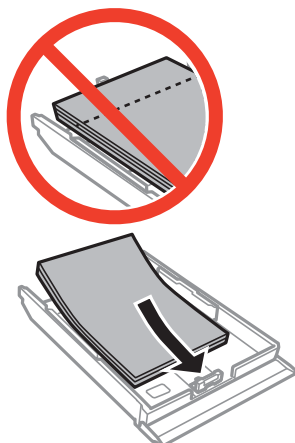


4. Skub det forreste kantstyr til den papirstørrelse, du vil bruge.



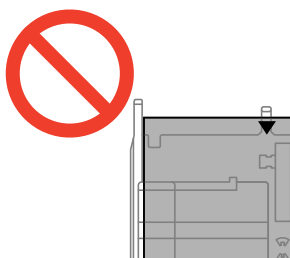
Ilægning af papir

5. Ilæg papir med den udskrivelige side nedad mod det forreste kantstyr.

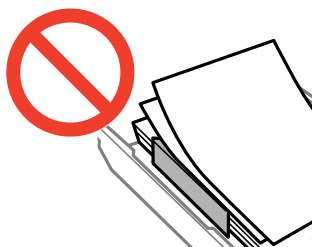


! **Vigtigt:**

- ❑ Sørg for, at papiret ikke strækker sig ud over trekantssymbolet i enden af kassetten.

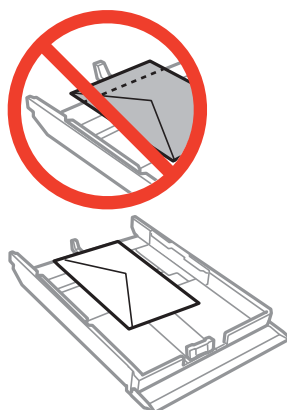


- ❑ Læg ikke mere papir i end det maksimale antal ark, som er angivet for papiret. Læg ikke almindelige papirer i over linjen angivet af trekantssymbolet på kantstyret.

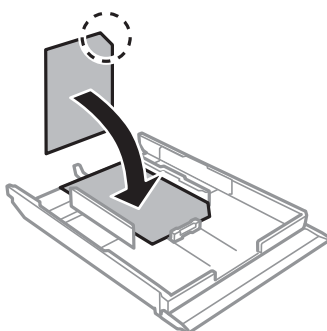


Ilægning af papir

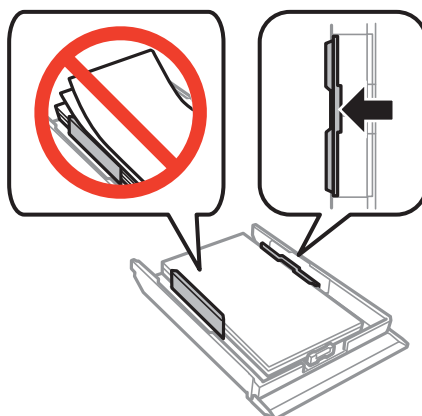
❑ Konvolutter



❑ Fotomærkatark

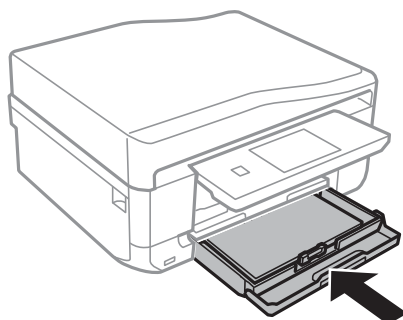


6. Skub det højre kantstyr til kanten af papiret.



Ilægning af papir

7. Indsæt papirkassette 2.




8. Kontroller de aktuelle indstillinger for papirstørrelse og papirtype, der vises på kontrolpanelet. Du bruger indstillingerne ved at berøre **Udf.** Hvis du vil ændre indstillingerne, skal du vælge **Papirstørrelse** eller **Papirtype** og derefter gå til næste trin.

Bemærk:

Hvis du har deaktiveret indstillingen **Paperkonfiguration**, vises skærmen til indstilling af papir ikke.

9. Vælg papirstørrelse og -type på hver indstillingsskærm. Berør **Udf.** på bekræftelsesskærmen for papirindstillinger.

Bemærk:

- Du kan også få vist skærmen til indstilling af papirstørrelse og papirtype ved at vælge **Opsætning > Printeropsætning > Indstil. af papirkilde > Konfigurering af papir.**
- Udskriftsbakken føres automatisk ud, når udskrivningen starter. Du skubber bakken ud, før udskrivningen starter, ved at trykke på knappen .

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Forholdsregler for papirhåndtering” på side 40](#)
- ➔ [“Tilgængeligt papir og kapaciteter” på side 41](#)


Ilægning af papir i Bag. indføringsåbning

Du kan ilægge ét enkelt ark papir af alle typer understøttet papir i den bageste papirindføringsåbning. Du kan også ilægge tykt papir (op til 0,6 mm tykt) og forhullet papir, som ikke kan ilægges i papirkassetten. Selvom tykkelsen dog er inden for dette område, kan nogle papirtyper ikke indføres korrekt pga. papirets hårdhed.



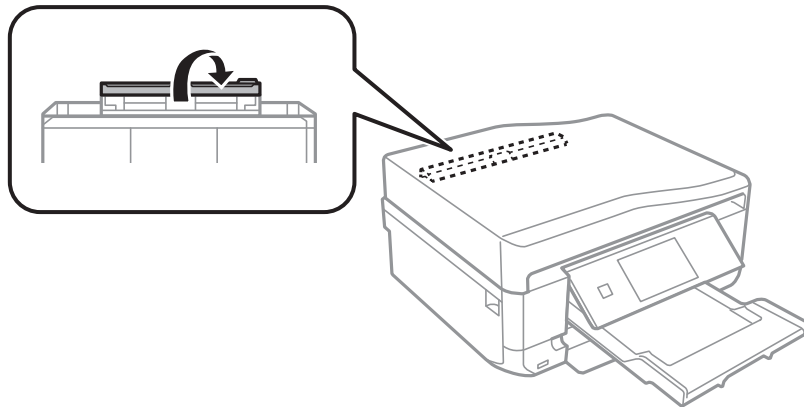
Vigtigt:

Send dit udskrivningsjob, før du ilægger papir. Hvis der ilægges papir, før udskrivningsjobbet sendes, opstår der en fejl, og papiret skubbes ud.

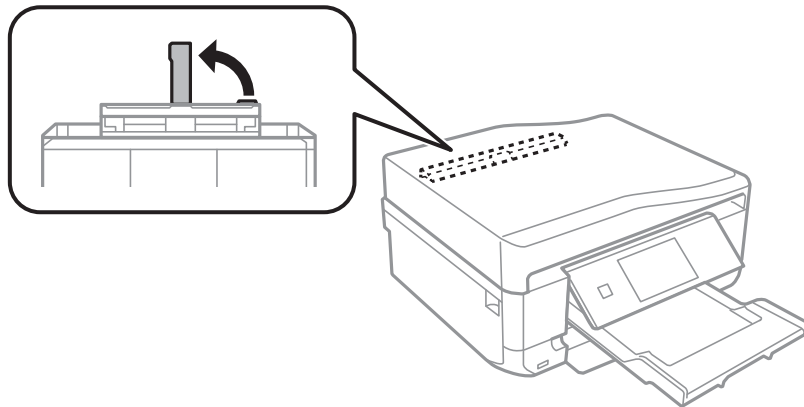
1. Vælg bag. indføringsåbning som papirkilde fra en computer eller kontrolpanelet, og send derefter udskrivningsjobbet.
 - Ved udskrivning fra computeren: Klik på **Udskriv** i printerdriveren.
 - Ved udskrivning fra kontrolpanelet: Tryk på knappen .
2. Der vises en meddelelse på skærmen, der angiver, at printeren gøres klar, og derefter instrueres du i at ilægge papir. Følg anvisningerne nedenfor for at ilægge papiret.

Ilægning af papir

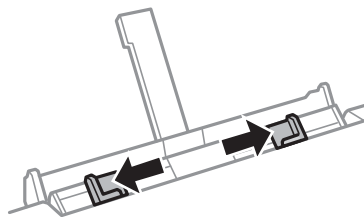
3. Åbn låge til bageste indføringsåbning.



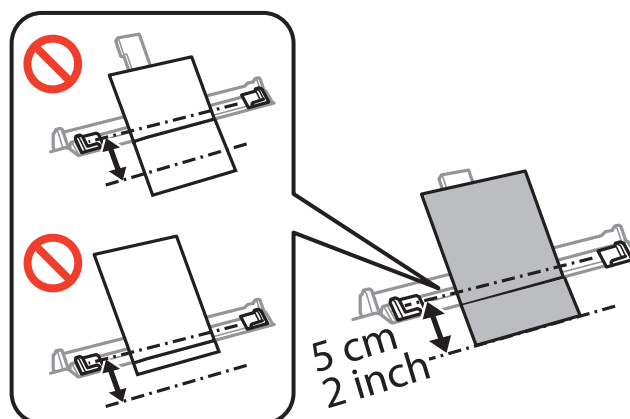
4. Skub papirstøtten ud.



5. Skub kantstyrene ud.



6. Indfør et enkelt ark papir med udskriftssiden opad ca. 5 cm ind i printeren.

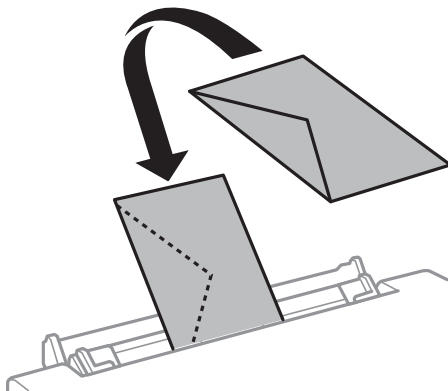


Ilægning af papir

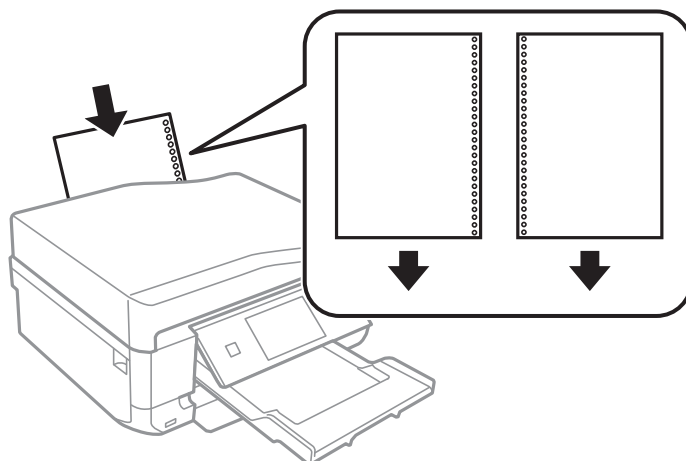
! **Vigtigt:**

Når du lægger papir af en defineret størrelse i, skal du rette det ind efter papirstørrelsesindikatoren på papirstøtten.

Konvolutter



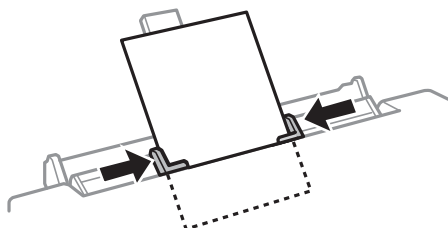
Forhullet papir




Bemærk:

- Ilæg et enkelt ark papir uden indbindingshuller i toppen eller bunden.
- Juster filens udskrivningsposition, så du undgår udskrivning over hullerne.


7. Skub kantstyrene til kanterne af papiret.



Ilægning af papir

8. Tryk på knappen .

Bemærk:

Udskriftsbakken føres automatisk ud, når udskrivningen starter. Du skubber bakken ud, før udskrivningen starter, ved at trykke på knappen .

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Forholdsregler for papirhåndtering” på side 40](#)
- ➔ [“Tilgængeligt papir og kapaciteter” på side 41](#)

Placering af originaler

Placer originaler på scannerglaspladen eller i ADF'en (kun printere med ADF). Brug scannerglaspladen til originaler, som ADF'en ikke understøtter.

Du kan scanne flere originaler og begge sider af originalerne samtidigt med ADF'en.

Placering af originaler på Scannerglaspladen

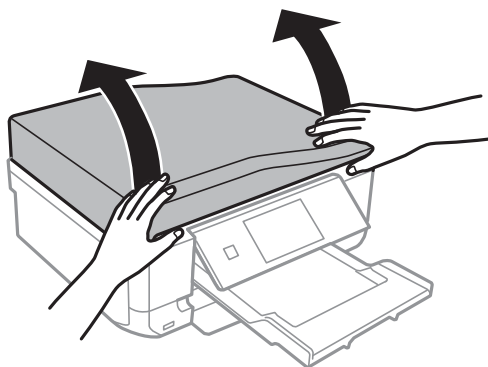
**Forsigtig:**

Pas på ikke at få din hånd eller fingre i klemme, når du åbner eller lukker dokumentlågen. Ellers kan du blive kvæstet.

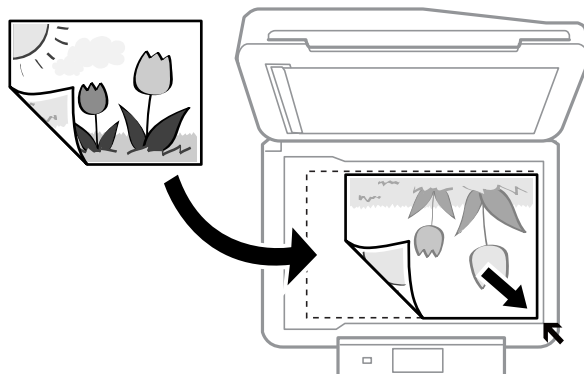
**Vigtigt:**

Når du placerer tykke originaler, f.eks. bøger, skal du forhindre, at lys udefra skinner direkte på scannerglaspladen.

1. Åbn dokumentlågen.



2. Fjern evt. støv eller snavs på scannerglaspladen.
3. Placer originalen, så den vender nedad, og skub den hen til mærket i hjørnet.

**Bemærk:**

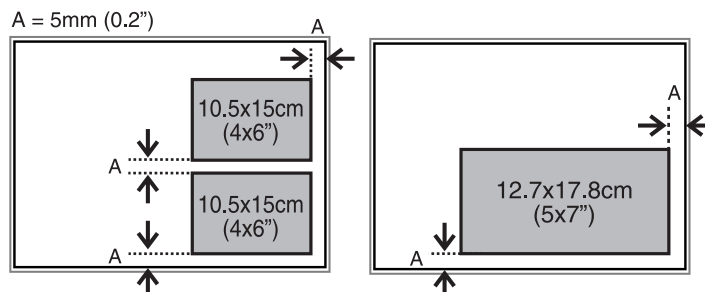
Området 1,5 mm fra kanten af scannerglaspladen scannes ikke.

Placering af originaler

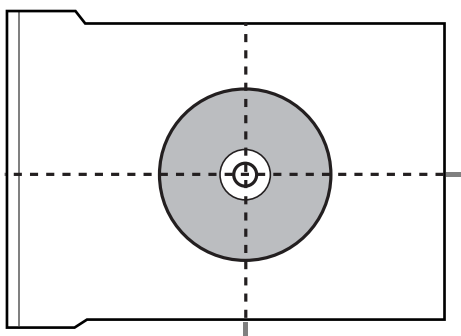
- Ved kopiering af fotos skal fotoene placeres 5 mm fra kanterne af scannerglaspladen.

Du kan placere op til to fotos ad gangen (afhængigt af originalernes størrelse). Der skal være 5 mm mellem fotos.

Du kan placere fotos af forskellig størrelse samtidigt. Fotoene skal være større end 30 x 40 mm.



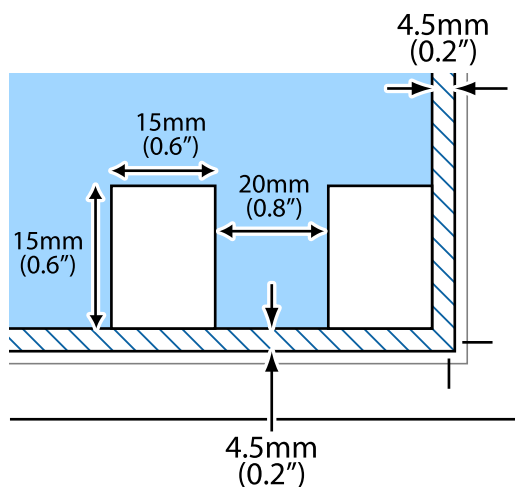
- Du kan kopiere et cd/dvd-mærkat ved at placere cd'en/dvd'en i midten af scannerglaspladen. Hvis cd'en/dvd'en ikke er placeret nøjagtigt i midten, justeres placeringen automatisk.



- Hvis du scanner med **Fuldautomatisk tilstand** eller en eksempelvisning i miniature i EPSON Scan, skal du flytte originalen 4,5 mm væk fra kanterne af scannerglaspladen.

Placer flere fotos med en indbyrdes afstand på mindst 20 mm.

Fotoene skal være større end 15 x 15 mm.



Placering af originaler

4. Luk forsigtigt lågen.

Bemærk:

Fjern originalerne, når de er scannet eller kopieret. Hvis du lader originalerne ligge for længe på scannerglaspladen, kan de komme til at hænge fast på glasoverfladen.

Tilgængelige originaler til ADF'en (kun printere med ADF)

Placer originalerne i ADF'en for automatisk at scanne begge sider af originalerne. Ved originaler i Legal størrelse understøttes kun enkeltsidet scanning.

Tilgængelige papirstørrelser	A4, Letter*, Legal*
Papirtype	Almindeligt papir
Papirtykkelse (vægt af papir)	64 til 95 g/m ²
Ilægningskapacitet	A4, Letter: 30 ark eller 3mm Legal: 10 ark

* Ikke understøttet til kopiering.

Du forhindrer papirstop ved at undgå at placere følgende originaler i ADF'en. Ved disse typer originaler skal du bruge scannerglaspladen.

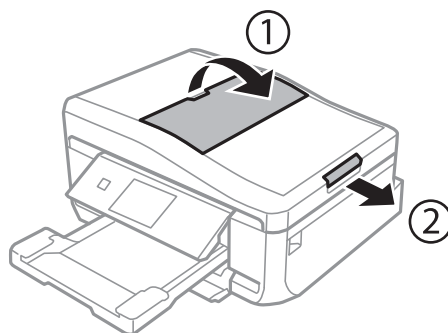
- Originaler, der er revne, foldede, krøllede eller forringede.
- Originaler med indbindingshuller
- Originaler, der holdes sammen med tape, hæfteklammer, papirclips osv.
- Originaler, der har mærkater eller etiketter påsat.
- Originaler, der er skåret forskelligt eller ikke har en højre-vinkel.
- Originaler, der er bundet.
- OHP'er, termisk overførselspapir eller karbonbagside

Placering af originaler i ADF'en (kun printere med ADF)

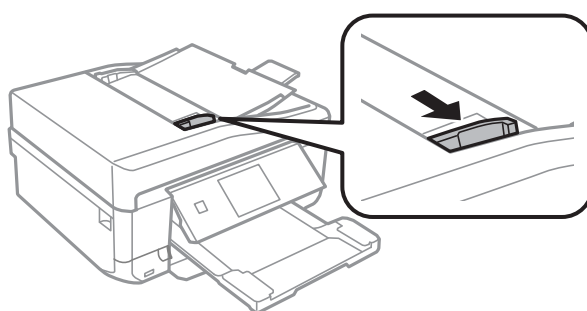
1. Juster kanterne med originalerne.

Placering af originaler

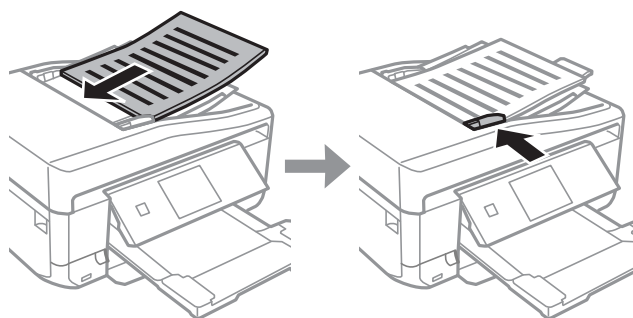
2. Åbn ADF-indføringsbakken, og træk ADF-udskriftsbakkeforlænger ud.



3. Skub ADF-kantstyret ud.



4. Placer originalerne med forsiden opad i ADF'en, og skub derefter ADF-kantstyret til kanten af originalerne.



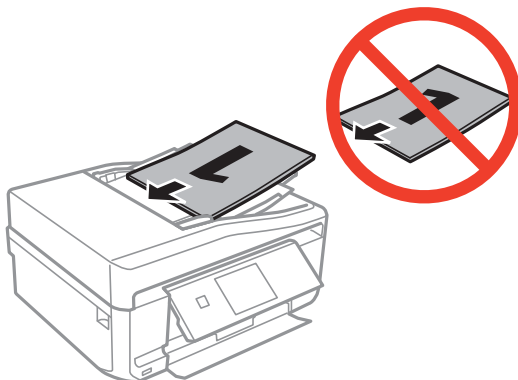
Vigtigt:

- ❑ *Ilæg ikke papirer over linjen, der er angivet af trekantssymbolet på ADF-kantstyret.*
- ❑ *Ilæg ikke originaler, mens der scannes.*

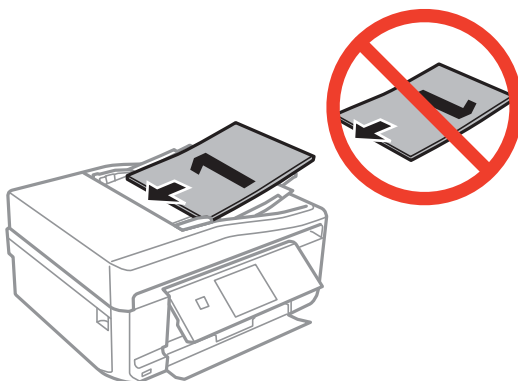
Placering af originaler

Bemærk:
A4, 2-op kopi

Ilæg stående originaler, som vist nedenfor, og vælg derefter **Stående** som indstilling for **Dokumentretning**



Ilæg liggende originaler, som vist nedenfor, og vælg derefter **Landskab** som indstilling for **Dokumentretning**

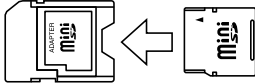



Relaterede oplysninger

➔ [“Tilgængelige originaler til ADF'en \(kun printere med ADF\)” på side 56](#)

Isætning af et hukommelseskort

Understøttede hukommelseskort

	miniSD* miniSDHC* microSD* microSDHC* microSDXC*
	SD SDHC SDXC

* Monter en adapter, der passer til hukommelseskortpladsen. Ellers kan kortet sætte sig fast.

Relaterede oplysninger

➔ [“Specifikationer for understøttede hukommelseskort” på side 190](#)

Isætning og udtagning af et hukommelseskort

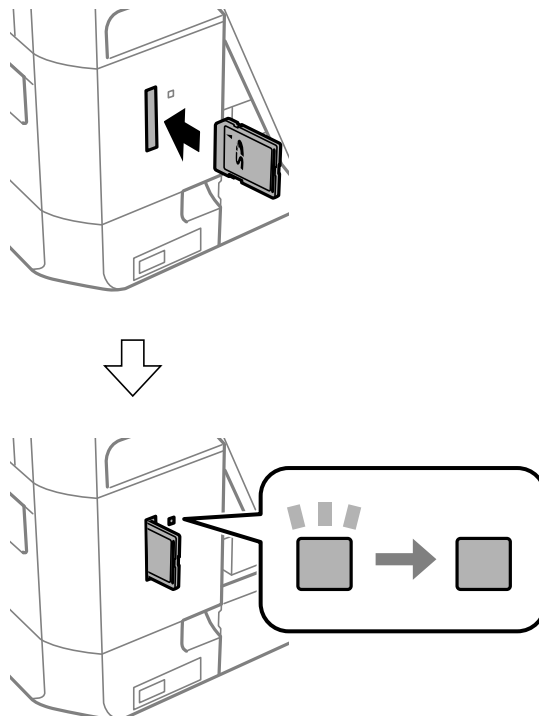
1. Sæt et hukommelseskort i printerens.

Printeren begynder at læse dataene, og indikatoren blinker. Når læsningen er færdig, holder indikatoren op med at blinke og lyser konstant.

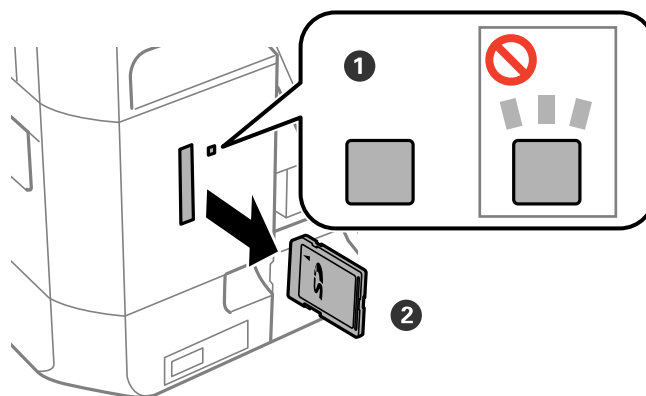
Isætning af et hukommelseskort

! **Vigtigt:**

Forsøg ikke at tvinge kortet helt ind på pladsen. Det skal ikke sættes helt ind.



2. Når du er færdig med at bruge hukommelseskortet, skal du kontrollere, at indikatoren ikke blinker og derefter fjerne kortet.



! **Vigtigt:**

Hvis du fjerner kortet, mens indikatoren blinker, kan dataene på hukommelseskortet gå tabt.

Bemærk:

Hvis du åbner hukommelseskortet fra en computer, skal du bruge funktionen til sikker fjernelse af enheden fra computeren.

Isætning af et hukommelseskort

Relaterede oplysninger

➔ [“Adgang til et hukommelseskort fra en computer”](#) på side 200

Ilægning af en cd/dvd til udskrivning

Udskrivelige cd'er/dvd'er

Du kan udskrive på en cirkulær, 12 cm cd/dvd, der er mærket som egnet til udskrivning, f.eks. "kan udskrives på mærkatoverfladen" eller "kan udskrives på inkjetprintere". Hvis du vil udskrive på en cd/dvd af høj kvalitet, skal du vælge **CD/DVD Premium Surface** som **Papirtype** i printerdriveren.

Du kan også udskrive på Blu-ray Discs™.

Forholdsregler for håndtering af cd/dvd

- Se den dokumentation, der fulgte med din cd/dvd, for at få flere oplysninger om håndtering af cd/dvd eller skrivning af data.
- Udskriv ikke på cd'en/dvd'en, før du skriver data til den. Hvis du gør, kan fingeraftryk, snavs eller ridser på overfladen forårsage fejl under skrivning af data.
- Afhængigt af cd/dvd-typen eller udskriftsdataene, kan der forekomme udtværing af blæk. Prøv at lave en testudskrivning på en ekstra cd/dvd. Kontroller den trykte overflade efter at have ventet én hel dag.
- Sammenlignet med udskrivning på ægte Epson-papir er udskrivningstætheden reduceret for at forhindre blæk i at blive udtværet på cd'en/dvd'en. Juster udskrivningstætheden efter behov.
- Lad den udskrevne cd/dvd tørre i mindst 24 timer, og undgå direkte sollys. Stabl ikke, og indsæt ikke cd'erne/dvd'erne i din enhed, før de er fuldstændigt tørre.
- Hvis den trykte overflade er klæbende, selv efter den er tørret, skal du reducere udskrivningstætheden.
- Genudskrivning på den samme cd/dvd vil muligvis ikke forbedre udskrivningskvaliteten.
- Hvis der utilsigtet udskrives på cd/dvd-bakken eller det indre, gennemsigtige område, skal du øjeblikkeligt tørre blækket af.
- Afhængigt af indstillingen for udskrivningsområde, kan cd/dvd'en eller cd/dvd-bakken blive snavset. Angiv indstillinger for at udskrive på det område, der kan udskrives på.

Relaterede oplysninger

➔ ["Epson Print CD" på side 156](#)

Ilægning af en cd/dvd




Vigtigt:

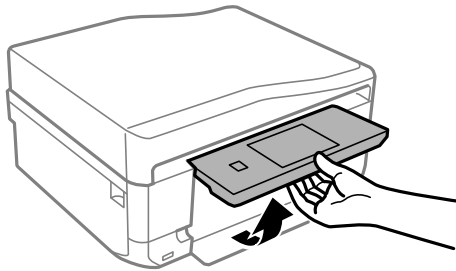
- Før du udskriver på cd'en/dvd'en, skal du se forholdsreglerne for håndtering af cd/dvd.
- Før ikke cd/dvd-bakken ind, mens printeren er i drift. Det kan beskadige printeren.
- Indfør ikke cd/dvd-bakken, før du gives besked om det. Hvis du gør det, opstår der en fejl, og cd'en/dvd'en skubbes ud.

Ilægning af en cd/dvd til udskrivning

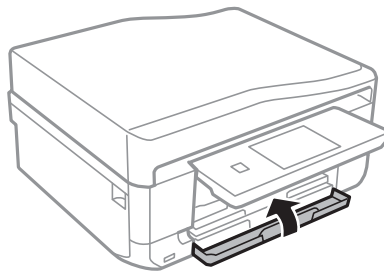
Bemærk:

Når udskriftsbakken er skubbet ud, skal du kontrollere, at der ikke er papir på bakken og derefter lukke den ved at trykke på knappen  eller skubbe den ind med hånden.

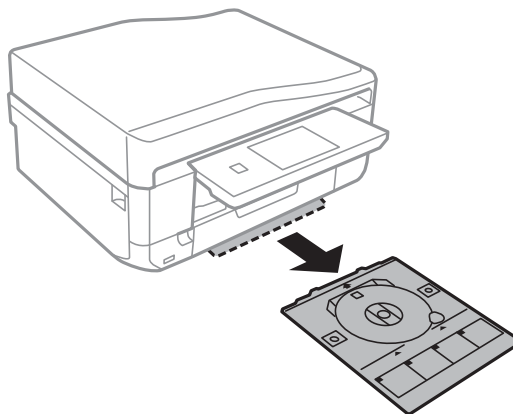
1. Send udskrivningsdata fra en computer, eller vælg en menu til udskrivning på cd'en/dvd'en, og følg anvisningerne på kontrolpanelskræmen.
2. Der vises en meddelelse på skærmen, der angiver, at printeren gøres klar, og derefter instrueres du i at ilægge en cd/dvd. Følg anvisningerne nedenfor for at ilægge cd'en/dvd'en.
3. Løft kontrolpanelet.



4. Luk frontdækslet.

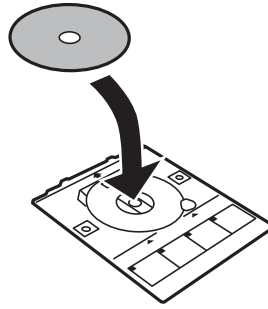


5. Tag cd/dvd-bakken i bunden af printeren ud.

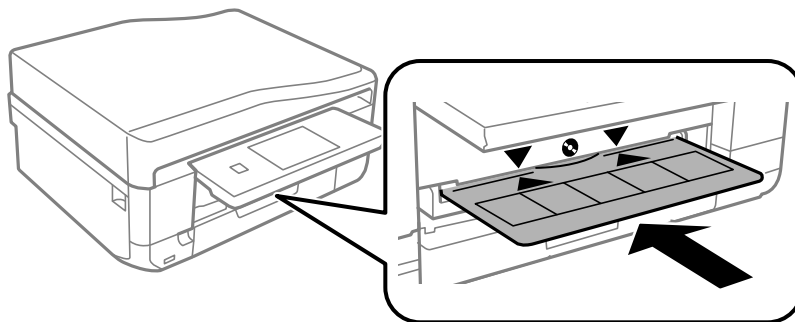


Ilægning af en cd/dvd til udskrivning

- Placer en cd/dvd på cd/dvd-bakken med den side, der kan udskrives på, vendt opad.



- Før cd/dvd-bakken ind i printeren. Juster justeringsmærkerne på printeren og bakken.



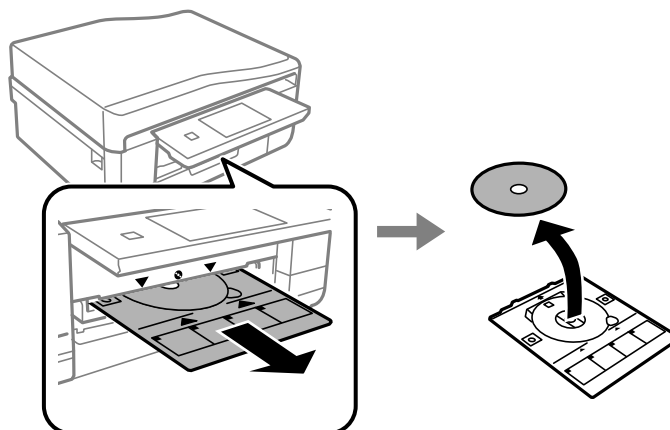
- Vælg **Klar**, og berør derefter **OK**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Udskrivelige cd'er/dvd'er” på side 62](#)
- ➔ [“Forholdsregler for håndtering af cd/dvd” på side 62](#)

Udtagning af en cd/dvd

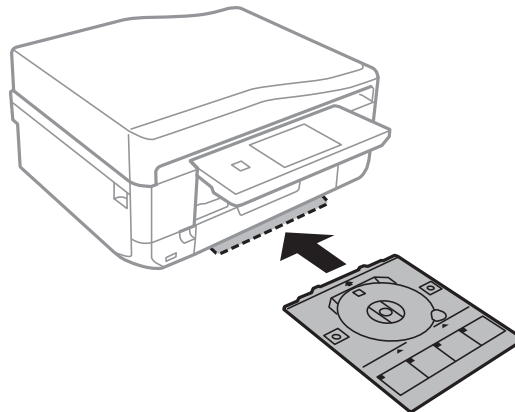
- Fjern cd/dvd-bakken, når den automatisk skubbes ud efter udskrivningen, og tag derefter cd'en/dvd'en ud af bakken.



- Berør **OK**.

Ilægning af en cd/dvd til udskrivning

3. Indsæt cd/dvd-bakken i åbningen nederst på printeren.



! **Vigtigt:**

Når udskrivningen er færdig, skal du huske at fjerne cd/dvd-bakken og opbevare den i bunden af printeren. Hvis du ikke fjerner bakken og tænder eller slukker printeren eller udfører skrivehovedrensning, vil cd/dvd-bakken ramme skrivehovedet og kan medføre, at der opstår fejl på printeren.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Forholdsregler for håndtering af cd/dvd” på side 62](#)


Udskrivning

Udskrivning fra betjeningspanelet

Udskrivning af fotos ved at vælge fra et hukommelseskort

1. Læg papir i printeren.

**Vigtigt:**

- Foretag papirindstillingerne på kontrolpanelet, når du indfører papirkassette.
- Ved ilægning i den bag. indføringsåbning skal du vælge den bag. indføringsåbning som papirkilde og derefter trykke på knappen , før du ilægger papir.

2. Sæt et hukommelseskort i printeren.

**Vigtigt:**

Fjern ikke hukommelseskortet, før du er færdig med at udskrive.

Bemærk:


- Tag hukommelseskortet ud, når du udskriver fra en ekstern lagerenhed, f.eks. en harddisk eller en USB-nøgle.
- Hvis du har 1000 eller flere fotos på dit hukommelseskort, opdeles fotoene automatisk i grupper med maks. 999 fotos, og skærmen *Vælg gruppe* vises. Vælg en gruppe, der indeholder de fotos, som du vil udskrive.

3. Vælg **Udskriv billeder** på kontrolpanelet.






4. Vælg et foto, du vil udskrive, på skærmen med miniaturevisningen.

Bemærk:



- Hvis du har mange fotos på dit hukommelseskort, kan du sortere fotos for lettere at vælge dem ved at trykke på **Muligheder > Gennemse**.
- Hvis du vil ændre den gruppe, der vises, når du har 1000 eller flere fotos på dit hukommelseskort, skal du vælge en gruppe ved at trykke på **Muligheder > Vælg lokation > Vælg gruppe**.

5. Vælg et foto med knappen  eller , og indstil derefter antallet af kopier vha. knappen **-** eller **+**. Gentag denne procedure for at udskrive mere end ét foto.

Bemærk:

- Hvis du vil have vist et foto uden indikatorer, f.eks. knapper, når der vises ét foto på skærmen, skal du trykke et sted på skærmen med undtagelse af på knapperne. Tryk et vilkårligt sted igen for at få vist knapperne.
- Tryk på **Rediger**, og vælg derefter **Beskær/Zoom**, hvis du vil beskære en del af fotoet. Brug , ,  eller  på skærmen til at flytte rammen til det område, du vil beskære, og tryk derefter på knappen **-** eller **+** for at ændre rammens størrelse. Tryk på knappen  for at rotere rammen.

6. Tryk på **Indstill.** for at foretage papir- og udskrivningsindstillingerne.

7. Tryk på knappen . Når du udskriver fra den bag. indføringsåbning, skal du trykke på knappen  og derefter ilægge papir, når du bedes om at gøre det.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Ilægning af papir i Papirkassette 1” på side 43
- ➔ “Ilægning af papir i Papirkassette 2” på side 46
- ➔ “Ilægning af papir i Bag. indføringsåbning” på side 50
- ➔ “Liste over papirtyper” på side 42
- ➔ “Isætning af et hukommelseskort” på side 59
- ➔ “Funktionen Udskriv billeder” på side 23

Udskrivning af fotos fra et hukommelseskort på en cd/dvd-mærkat

Du kan vælge fotos, der er gemt på et hukommelseskort, til udskrivning på en cd/dvd-mærkat.

1. Sæt et hukommelseskort i printeren.

**Vigtigt:**

Fjern ikke hukommelseskortet, før du er færdig med at udskrive.

2. På skærmen **Menuer** skal du vælge **Flere funktioner > Udskriv på CD/DVD**.
3. Vælg layoutet.
4. Kontroller skærmen, og tryk derefter på **Fortsæt**. Ved **CD / DVD 4-op** skal du vælge, om du vil placere fotos automatisk eller manuelt.
5. Vælg et foto, angiv antallet af kopier, og tryk derefter på **Fortsæt**. Når du placerer fotos manuelt til **CD / DVD 4-op**, skal du efter at have fået vist det foto, du vil udskrive vha. ◀ eller ▶, trykke på **Læg dette billede**. Hvis du vil efterlade et tomt område, skal du trykke på **Efterlad blank**.

Bemærk:

- Det tilgængelige antal kopier vises øverst på skærmen, hvor du vælger de fotos, du vil udskrive, samt antallet af kopier. Du kan vælge fotos, indtil der vises 0.*
- Tryk på **Rediger**, og vælg derefter **Beskær/Zoom**, hvis du vil beskære en del af fotoet. Brug ▲, ▼, ◀ eller ▶ på skærmen til at flytte rammen til det område, du vil beskære, og tryk derefter på knappen – eller + for at ændre rammens størrelse.*

6. Indstil den udvendige og indvendige parameter vha. ▲ eller ▼, og tryk derefter på **Fortsæt**.

Bemærk:

Du kan indstille 114 til 120 mm som den udvendige diameter, og 18 til 46 mm som den indvendige diameter i trin af 1 mm.


7. Vælg **Udskriv på en CD/DVD**.

Bemærk:

*Ved testudskrivning skal du vælge **Test-udskriv på A4-papir** og derefter lægge almindeligt A4-papir i papirkassette. Du kan kontrollere udskrivningsbilledet før udskrivning på en cd/dvd-mærkat.*

8. Der vises en meddelelse på skærmen, der angiver, at printeren gøres klar. Du bedes derefter om at ilægge en cd/dvd. Tryk på ▼ for at se anvisningerne, og ilæg en cd/dvd.
9. Tryk på **Klar**. Der vises en meddelelse, der angiver, at printeren er klar. Tryk derefter på **OK**.

Udskrivning

10. Skift evt. indstillinger for udskrivningstæthed.
11. Tryk på knappen .
12. Når udskrivningen er færdig, skubbes cd/dvd-bakken ud. Tag bakken ud af printeren, og tryk derefter på **OK**.
13. Tag cd'en/dvd'en ud, og opbevar cd/dvd-bakken i bunden af printeren.

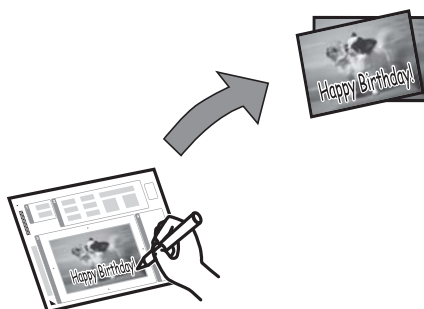
Relaterede oplysninger

- ➔ [“Isætning af et hukommelseskort” på side 59](#)
- ➔ [“Funktionen Flere funktioner” på side 27](#)
- ➔ [“Ilægning af en cd/dvd” på side 62](#)
- ➔ [“Udtagning af en cd/dvd” på side 64](#)

Udskrivning af fotos fra et hukommelseskort med håndskrevne noter

Du kan udskrive et foto på et hukommelseskort med håndskreven tekst eller tegninger. Det gør det muligt at skabe originale kort, f.eks. nytårskort eller julekort.

Vælg først et foto, og udskriv en skabelon på almindeligt papir. Skriv eller tegn på skabelonen, og scan den via printeren. Du kan derefter udskrive fotoet med dine egne personlige noter og tegninger.



1. Sæt et hukommelseskort i printeren.



Vigtigt:

Fjern ikke hukommelseskortet, før du er færdig med at udskrive.



2. Vælg **Flere funktioner** > **Lykønskingskort** > **Vælg billed- og udskriftskabelon** på kontrolpanelet.
3. Vælg et foto på miniaturevisningsskærmen, og tryk derefter på **Fortsæt**.
4. Angiv udskrivningsindstillinger, f.eks. papirstørrelse eller layout for udskrivning af fotoet, og tryk derefter på **Fortsæt**.
5. Læg almindeligt A4-papir i papirkassette 2 for at udskrive en skabelon.



Vigtigt:

Foretag papirindstillingerne på kontrolpanelet.

Udskrivning

6. Tryk på knappen  for at udskrive en skabelon.
7. Følg anvisningerne på skabelonen for at skrive og tegne.
8. Tryk på  for at lukke udskriftsbakken. Ilæg papir, der svarer til den papirtype og -størrelse, der er angivet til højre på skabelonen, i papirkassette 1.




Vigtigt:

Foretag papirindstillingerne på kontrolpanelet.

9. Vælg **Udsk. Lykønskning, fra skabelon.**
10. Kig på skærmen, placer den skrevne skabelon på scannerglaspladen, og tryk derefter på **Fortsæt.**

Bemærk:

Sørg for, at teksten på skabelonen er helt tør, før du placerer den på scannerglaspladen. Hvis der er pletter på scannerglaspladen, udskrives disse også i fotoet.

11. Indstil antallet af kopier, og tryk derefter på knappen .

Bemærk:

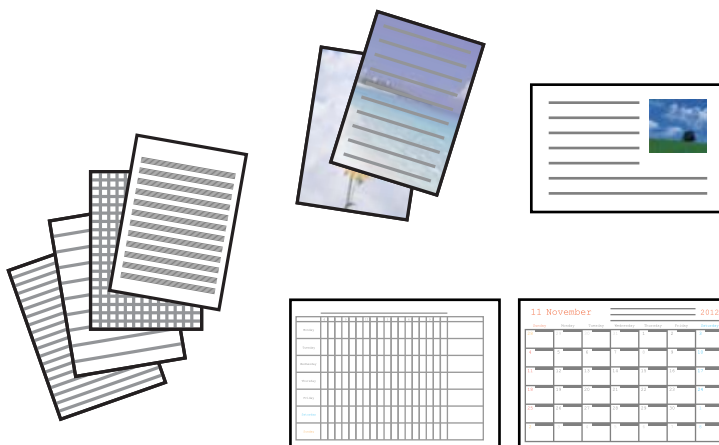
Tryk på **Rediger** for at justere farverne i fotoene.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Isætning af et hukommelseskort” på side 59](#)
- ➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette 2” på side 46](#)
- ➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette 1” på side 43](#)
- ➔ [“Liste over papirtyper” på side 42](#)
- ➔ [“Placering af originaler på Scannerglaspladen” på side 54](#)

Udskrivning af originalt brevpapir og kalendere

Du kan let udskrive linjeret papir, kalendere, originalt brevpapir og lykønskingskort vha. menuen **Personligt papir** menu.




Udskrivning

1. Læg papir i printeren.



Vigtigt:

- Foretag papirindstillingerne på kontrolpanelet, når du indfører papirkassette.
- Ved ilægning i den bag. indføringsåbning skal du vælge den bag. indføringsåbning som papirkilde og derefter trykke på knappen , før du ilægger papir.

2. Sæt hukommelseskortet i printeren for at udskrive brevpapir eller lykønskingskort med brug af et foto fra hukommelseskortet.

3. Vælg **Flere funktioner** > **Personligt papir** på startskærmen.

4. Vælg et menupunkt.

Bemærk:

Når du udskriver lykønskingskort, kan du tilføje et billede, der er gemt i printeren, i stedet for at bruge et foto på hukommelseskortet. Vælg **Skabelonkunst** for at tilføje et billede, der er gemt i printeren.

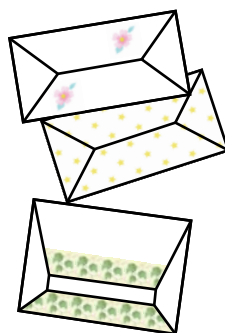
5. Følg vejledningen på skærmen for at udskrive.

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Ilægning af papir i Papirkassette 2" på side 46](#)
- ➔ ["Ilægning af papir i Bag. indføringsåbning" på side 50](#)
- ➔ ["Liste over papirtyper" på side 42](#)
- ➔ ["Isætning af et hukommelseskort" på side 59](#)
- ➔ ["Funktionen Flere funktioner" på side 27](#)


Udskrivning af originale konvolutter

Du kan lave originale konvolutter ved at tilføje et billede, der er gemt i printeren, vha. menuen **Personligt papir**. Du kan bruge samme billede til udskrivning af lykønskingskort, der matcher konvolutterne.



1. Vælg **Flere funktioner** på startskærmen.
2. Vælg **Personligt papir**.
3. Vælg **Origami**.
4. Vælg **Origamikuvert**.

Udskrivning


5. Vælg det billede, du vil udskrive på konvolutter.
6. Skift indstillinger for billedposition og foldelinjer efter behov.
7. Tryk på **Fortsæt**.
Der vises en skærm med udskriftspositionen for billedet og mulighed for at vælge, om foldelinjer skal udskrives.
8. Kontroller indstillingerne, og tryk derefter på **Fortsæt**.
9. Vælg størrelsen på konvolutterne.
10. Læg almindeligt A4-papir i papirkassette, og tryk derefter på **Fortsæt**.
11. Indstil antallet af kopier, og tryk derefter på knappen .

Relaterede oplysninger

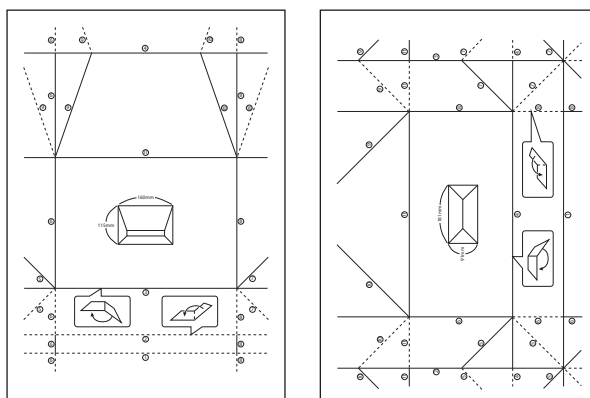
- ➔ ["Funktionen Flere funktioner" på side 27](#)
- ➔ ["Ilægning af papir i Papirkassette 2" på side 46](#)

Foldning af konvolutter

Efter udskrivning af et konvolutdiagram kan du udskrive et instruktionsark, der viser, hvordan du folder konvolutten; læg derefter instruktionsarket oven på diagrammet, og fold begge ark samlet.

1. Vælg **Instruktion til origamikuvert** i menuen **Origami**.
2. Vælg den konvolutstørrelse, som du valgte, da du udskrev konvolutdiagrammet.
3. Læg almindeligt A4-papir i papirkassette, og tryk derefter på **Fortsæt**.
4. Indstil antallet af kopier, og tryk derefter på knappen .

Nedenstående instruktionsark udskrives.



5. Læg instruktionsarket oven på konvolutdiagrammet, og fold begge ark samlet i henhold til anvisningerne på instruktionsarket.

Udskrivning

6. Når du er færdig, skal du folde arkene ud, fjerne instruktionsarket og derefter kun folde konvolutdiagrammet langs folderne.

Udskrivning af fotos med brug af andre funktioner

Dette afsnit introducerer de andre udskrivningsfunktioner, der er tilgængelige via betjeningspanelet.

Udskrivning i forskellige layout

Du kan udskrive fotoene på dit hukommelseskort i forskellige layout, f.eks. 2-op, 4-op og øverste halvdel.



Vælg **Flere funktioner** > **Billed-layoutark** på startskærmen, og følg derefter anvisningerne på skærmen for at udskrive.

Relaterede oplysninger

➔ [“Funktionen Flere funktioner” på side 27](#)

Udskrivning af en farvelægningsbog

Du kan udskrive et farvelægningsark ved kun at udtrække konturen af fotos eller illustrationer. Det gør det muligt at oprette unikke farvelægningsbøger.



Bemærk:

Medmindre de bruges til personligt brug (hjemme eller i andre begrænsede områder), skal du have tilladelse fra copyright-ejeren, når du bruger copyright-beskyttede originaler til at oprette en farvelægningsbog.

Vælg **Flere funktioner** > **Farvebog**, vælg, om du vil scanne en original eller bruge et foto på et hukommelseskort til at udskrive en farvelægningsbog, og følg derefter anvisningerne på skærmen.

Relaterede oplysninger




➔ [“Funktionen Flere funktioner” på side 27](#)

DPOF-udskrivning

Denne printer er kompatibel med DPOF (Digital Print Order Format) ver. 1.10. DPOF er et format, der gemmer yderligere oplysninger om fotos, f.eks. dato, klokkeslæt, brugernavn og udskrivningsoplysninger. DPOF-kompatible kameraer gør det muligt at indstille de billeder på hukommelseskortet, der skal udskrives, samt antallet af kopier. Når hukommelseskortet sættes i printeren, udskrives de fotos, der er valgt på kameraet.

Bemærk:

Se dokumentationen, der følger med kameraet, for at få oplysninger om, hvordan du foretager udskriftsindstillinger på kameraet.

Når du sætter et hukommelseskort i printeren, vises en bekræftelsesskærm. Vælg **Ja** for at få vist skærmen med udskrivningsindstillingerne. Tryk på knappen  for at starte udskrivning. Hvis du vil ændre udskrivningsindstillingerne, skal du få vist emnerne ved at bruge knappen  eller  og derefter angive indstillingerne. Indstillingselementerne er de samme som i funktionen **Udskriv billeder**.

Relaterede oplysninger

➔ [“Funktionen Udskriv billeder” på side 23](#)

Udskrivning fra en computer

Grundlæggende udskrivning – Windows

Bemærk:

- Der er forklaringer af indstillingspunkterne i den online hjælp. Højreklik på et punkt, og klik så på **Hjælp**.
- Betjeningen varierer afhængigt af programmet. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

1. Læg papir i printeren.

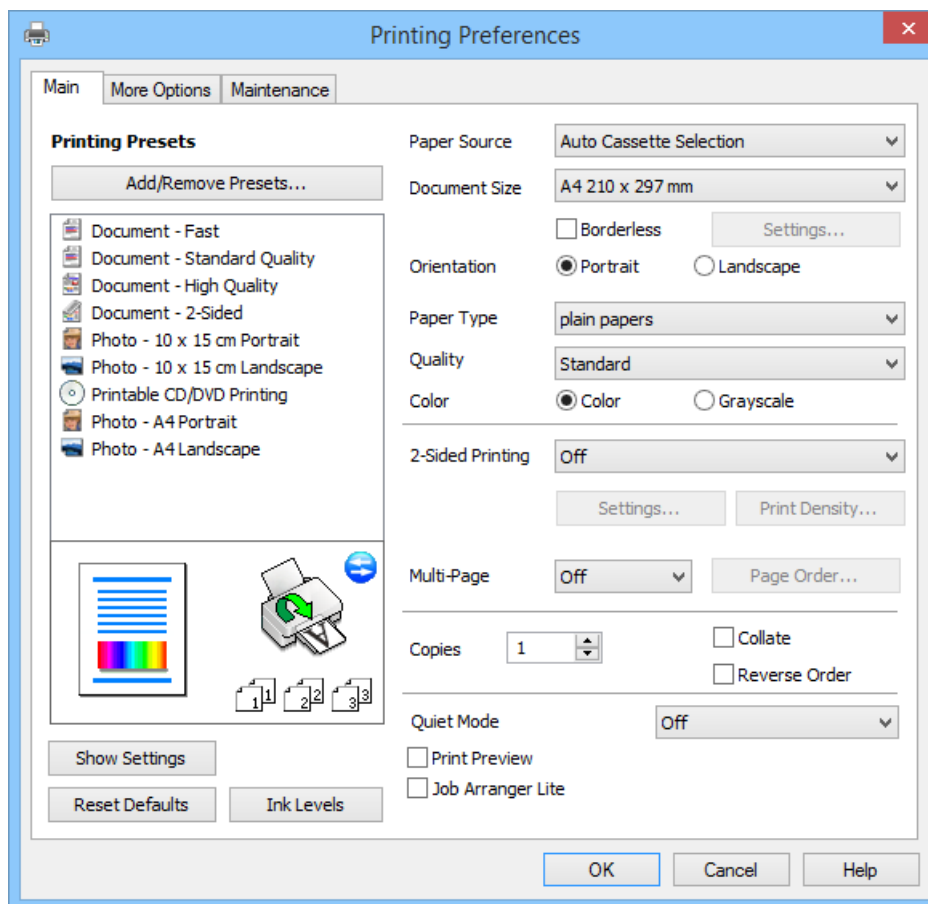
**Vigtigt:**

- Foretag papirindstillingerne på kontrolpanelet, når du indfører papirkassette.
- Når du ilægger papir i den bag. indføringsåbning, skal du starte udskrivning fra printerdriveren, før du ilægger papiret. Vælg Bag. indføringsåbning som indstilling for Papirkilde i printerdriveren. Når udskrivningen starter, fortæller printerdriveren dig, at udskrivningen er i gang. Følg printerens skærmanvisninger for at ilægge papir.

2. Åbn den fil, du vil udskrive.
3. Vælg **Udskriv** eller **Udskriftsopsætning** i menuen **Filer**.
4. Vælg din printer.

Udskrivning

5. Vælg **Indstillinger** eller **Egenskaber** for at åbne vinduet for printerdriveren.



6. Foretag følgende indstillinger.

- Papirkilde: Vælg den papirkilde, som du lagde papiret i.
Hvis printeren kun har én papirkilde, vises dette punkt ikke.
- Papirstørrelse: Vælg den papirstørrelse, du har lagt i printeren.
- Uden kant: Vælg for at udskrive uden margener omkring billedet.
Ved udskrivning uden kant forstørres udskriftsdataene en smule mere end papirstørrelsen, så der ikke udskrives margener langs papirets kanter. Klik på **Indstillinger** for at vælge graden af forstørrelse.
- Retning: Vælg den papirretning, du indstillede i programmet.
- Papirtype: Vælg den papirtype, du lagde i.
- Farve: Vælg **Gråtoneskala** når du vil udskrive i sort eller gråtoner.

Bemærk:

Ved udskrivning på konvolutter skal du vælge **Liggende** som indstilling for **Retning**.

7. Klik på **OK** for at lukke printerdrivervinduet.
8. Klik på **Udskriv**.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Tilgængeligt papir og kapaciteter” på side 41
- ➔ “Ilægning af papir i Papirkassette 1” på side 43

Udskrivning

- ➔ “Ilægning af papir i Papirkassette 2” på side 46
- ➔ “Ilægning af papir i Bag. indføringsåbning” på side 50
- ➔ “Guide til Windows printerdriver” på side 149
- ➔ “Liste over papirtyper” på side 42

Grundlæggende udskrivning – Mac OS X

Bemærk:

Betjeningen varierer afhængigt af programmet. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

1. Læg papir i printeren.

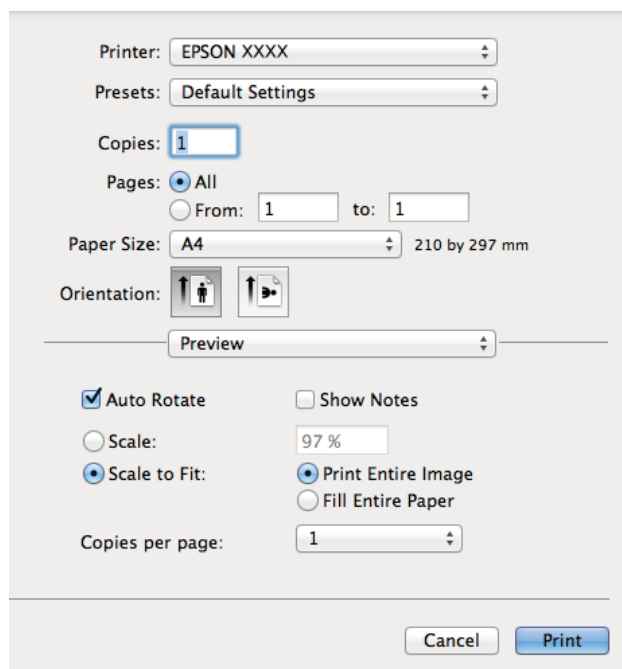


Vigtigt:

- Foretag papirindstillingerne på kontrolpanelet, når du indfører papirkassette.
- Ved ilægning i bag. indføringsåbning skal du vælge **Bag. indføringsåbning** som indstilling for **Papirkilde** i printerdriveren og derefter starte udskrivningen, før du ilægger papir. Start udskrivningen, og klik på printerikonet i **Dock** for at få vist udskrivningsskærmen. Følg printerens skærmanvisninger for at ilægge papir.

2. Åbn den fil, du vil udskrive.
3. Vælg **Udskriv** i menuen **Filer**, eller brug en anden kommando til at åbne udskrivningsdialogboksen.

Hvis det er nødvendigt, skal du klikke på **Vis info** eller ▼ for at udvide udskrivningsvinduet.



4. Foretag følgende indstillinger.
 - Printer: Vælg din printer.
 - Fast indstilling: Vælg, når du vil bruge de registrerede indstillinger.
 - Papirstørrelse: Vælg den papirstørrelse, du har lagt i printeren.

Udskrivning

Ved udskrivning uden margener skal du vælge en papirstørrelse "uden kant".

- Retning: Vælg den papirretning, du indstillede i programmet.

Bemærk:

Vælg liggende retning, når du udskriver på konvolutter.

5. Vælg **Udskriftsindstillinger** i pop op-menuen.

Bemærk:

Hvis menuen **Udskriftsindstillinger** ikke vises i Mac OS X v10.8.x eller senere, er Epson-printerdriveren ikke installeret korrekt.

Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan, Udskriv & Fax**), fjern printeren og tilføj den derefter igen. Se følgende for at tilføje en printer.


<http://epson.sn>

6. Foretag følgende indstillinger.

- Papirkilde: Vælg den papirkilde, som du lagde papiret i.

Hvis printeren kun har én papirkilde, vises dette punkt ikke.

Hvis du aktiverer funktionen **Automatisk bakkeskift**, indfører printerens automatisk papir fra papirkassette 2, når papiret føres ud i papirkassette 1. Læg samme papir (type og størrelse) i papirkassette 1 og papirkassette 2.

Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan, Udskriv & Fax**) for at aktivere funktionen **Automatisk bakkeskift**, og vælg derefter printerens. Angiv indstillinger på den skærm, der vises, ved at klikke på **Indstillinger & Forsyninger** > **Indstillinger** (eller **Driver**).

- Medietype: Vælg den papirtype, du lagde i.
- Udvidelse: Tilgængelig ved valg af en papirstørrelse uden kant.

Ved udskrivning uden kant forstørres udskriftsdataene en smule mere end papirstørrelsen, så der ikke udskrives margener langs papirets kanter. Vælg graden af forstørrelse.

Udskrivning

- Gråtoneskala: Vælg for at udskrive i sort eller gråtoner.

7. Klik på **Udskriv**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Tilgængeligt papir og kapaciteter” på side 41](#)
- ➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette 1” på side 43](#)
- ➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette 2” på side 46](#)
- ➔ [“Ilægning af papir i Bag. indføringsåbning” på side 50](#)
- ➔ [“Guide til Mac OS X printerdriver” på side 152](#)
- ➔ [“Liste over papirtyper” på side 42](#)

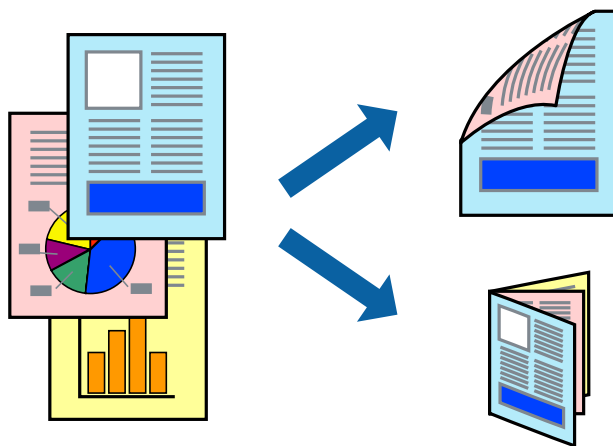
Udskrivning på 2 sider

Du kan bruge en af følgende metoder til at udskrive på begge sider af papiret.

- Automatisk 2-sidet udskrivning
- Manuel 2-sidet udskrivning (kun for Windows)

Når printeren er færdig med at udskrive den første side, skal du vende papiret for at udskrive på den anden side.

Du kan også udskrive et hæfte, som oprettes ved at folde udskriften. (kun Windows)



Bemærk:

- Denne funktion kan ikke bruges sammen med udskrivning uden kant.
- 2-sidet udskrivning er muligvis ikke tilgængelig til den Bag. indføringsåbning.
- Hvis du ikke bruger papir, der er egnet til 2-sidet udskrivning, kan udskriftskvaliteten blive reduceret, og der kan opstå papirstop.
- Blækket kan trænge igennem til den anden side af papiret afhængigt af papiret og dataene.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Tilgængeligt papir og kapaciteter” på side 41](#)

Udskrivning på 2 sider (kun Windows)

Bemærk:

- Manuel 2-sidet udskrivning er kun tilgængelig, når **EPSON Status Monitor 3** er aktiveret. Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktiveret, skal du åbne printerdriveren, klikke på **Udvidede indstillinger** under fanen **Vedligeholdelse** og derefter vælge **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.
- 2-sidet udskrivning er muligvis ikke tilgængeligt, når der søges adgang til printeren via et netværk, eller hvis den bruges som en delt printer.

1. Læg papir i printeren.
2. Åbn den fil, du vil udskrive.
3. Åbn vinduet for printerdriveren.
4. Vælg **Auto (indbinding langs den lange kant)**, **Auto (indbinding langs den korte kant)**, **Manuel (indbinding langs den lange kant)** eller **Manuel (indbinding langs den korte kant)** under **2-sidet udskrivning** på fanen **Hovedmenu**.
5. Klik på **Indstillinger**, foretag de ønskede indstillinger, og klik derefter på **OK** for at lukke vinduet.

Bemærk:

Vælg **Hæfte** for at udskrive et hæfte.

6. Klik på **Udskrivningstæthed**, indstil til **Vælg dokumenttype**, og klik derefter på **OK** for at lukke vinduet.

Printerdriveren indstiller automatisk indstillingerne for **Udskrivningstæthed** for den pågældende dokumenttype.

Bemærk:

- Ved manuel 2-sidet udskrivning er indstillingen **Udskrivningstæthed** ikke tilgængelig.
- Ved automatisk 2-sidet udskrivning kan udskrivningen være langsom pga. den kombination af indstillinger, som er valgt for **Vælg dokumenttype** i vinduet **Udskrivningstæthed** og for **Kvalitet** under fanen **Hovedmenu**.

7. Indstil de andre punkter på fanerne **Hovedmenu** og **Flere indstillinger** som nødvendigt, og klik så på **OK**.
8. Klik på **Udskriv**.

Når den første side er udskrevet ved manuel 2-sidet udskrivning, vises et pop op-vindue på computeren. Følg vejledningen på skærmen.

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Ilægning af papir i Papirkassette 1" på side 43](#)
- ➔ ["Ilægning af papir i Papirkassette 2" på side 46](#)
- ➔ ["Grundlæggende udskrivning – Windows" på side 73](#)

Udskrivning på 2 sider - Mac OS X

1. Læg papir i printeren.
2. Åbn den fil, du vil udskrive.
3. Åbn vinduet for printerdriveren.

Udskrivning

4. Vælg **Indst. for tosidet udskrivning** i pop op-menuen, og vælg derefter indbindingen i **2-sidet udskrivning**.

5. Vælg **Dokumenttype**.

Bemærk:

- Udskrivningen kan være langsom afhængigt af indstillingen for **Dokumenttype**.
- Hvis du udskriver data med høj datatæthed, f.eks. fotos eller grafer, skal du vælge **Tekst med foto** eller **Foto** som indstilling for **Dokumenttype**. Hvis der forekommer afslibning, eller billedet bløder igennem til den modsatte side, skal du justere udskriftstætheden og blæktørretiden ved at klikke på pilemærket ud for **Justeringer**.

6. Indstil de andre elementer efter behov.

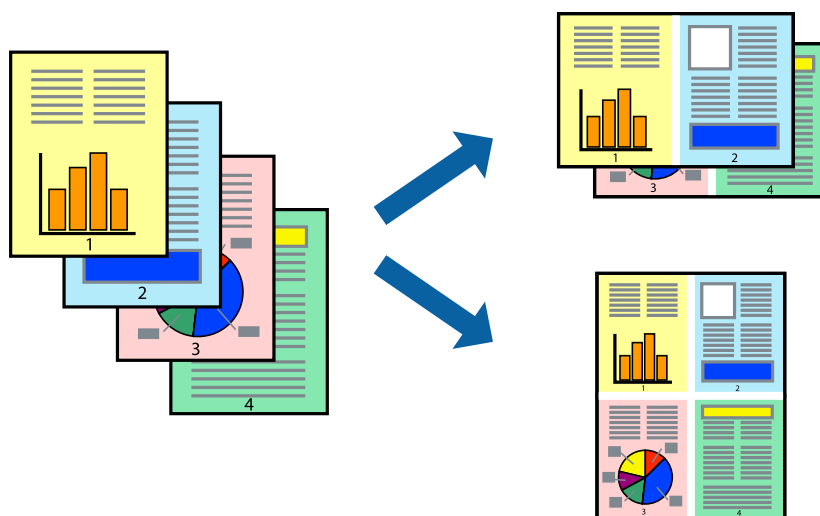
7. Klik på **Udskriv**.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Ilægning af papir i Papirkassette 1” på side 43
- ➔ “Ilægning af papir i Papirkassette 2” på side 46
- ➔ “Grundlæggende udskrivning – Mac OS X” på side 75

Udskrivning af flere sider på ét ark

Du kan udskrive to eller fire sider af data på et enkelt ark papir.



Udskrivning af flere sider på ét ark – Windows

Bemærk:

Denne funktion kan ikke bruges sammen med udskrivning uden kant.

1. Læg papir i printerens.
2. Åbn den fil, du vil udskrive.
3. Åbn vinduet for printerdriveren.
4. Vælg **2-op** eller **4-op** som indstilling for **Flere sider** i fanen **Hovedmenu**.

Udskrivning

5. Klik på **Siderækkefølge**, foretag de ønskede indstillinger, og klik derefter på **OK** for at lukke vinduet.
6. Indstil de andre punkter på fanerne **Hovedmenu** og **Flere indstillinger** som nødvendigt, og klik så på **OK**.
7. Klik på **Udskriv**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette 1” på side 43](#)
- ➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette 2” på side 46](#)
- ➔ [“Ilægning af papir i Bag. indføringsåbning” på side 50](#)
- ➔ [“Grundlæggende udskrivning – Windows” på side 73](#)

Udskrivning af flere sider på ét ark – Mac OS X

1. Læg papir i printeren.
2. Åbn den fil, du vil udskrive.
3. Vis udskriftsdialogboksen.
4. Vælg **Layout** i pop op-menuen.
5. Angiv antallet af sider under **Sider pr. ark**, **Retning** (siderækkefølgen) og **Kant**.
6. Indstil de andre punkter som nødvendigt.
7. Klik på **Udskriv**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette 1” på side 43](#)
- ➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette 2” på side 46](#)
- ➔ [“Ilægning af papir i Bag. indføringsåbning” på side 50](#)
- ➔ [“Grundlæggende udskrivning – Mac OS X” på side 75](#)

Udskrivning, som passer til papirstørrelsen

Du kan foretage en udskrivning, som passer til den papirstørrelse, du har lagt i printeren.



Udskrivning, som passer til papirstørrelsen – Windows

Bemærk:

Denne funktion kan ikke bruges sammen med udskrivning uden kant.

1. Læg papir i printeren.
2. Åbn den fil, du vil udskrive.
3. Åbn vinduet for printerdriveren.
4. Foretag følgende indstillinger på fanen **Flere indstillinger**.
 - Papirstørrelse: Vælg den papirstørrelse, du indstillede i programmet.
 - Outputpapir: Vælg den papirstørrelse, du har lagt i printeren.
 Tilpas til side vælges automatisk.

Bemærk:

*Hvis du vil udskrive et formindsket billede midt på siden, skal du vælge **Centrer**.*

5. Indstil de andre punkter på fanerne **Hovedmenu** og **Flere indstillinger** som nødvendigt, og klik så på **OK**.
6. Klik på **Udskriv**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette 1” på side 43](#)
- ➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette 2” på side 46](#)
- ➔ [“Ilægning af papir i Bag. indføringsåbning” på side 50](#)
- ➔ [“Grundlæggende udskrivning – Windows” på side 73](#)

Udskrivning, som passer til papirstørrelsen – Mac OS X

1. Læg papir i printeren.
2. Åbn den fil, du vil udskrive.

Udskrivning

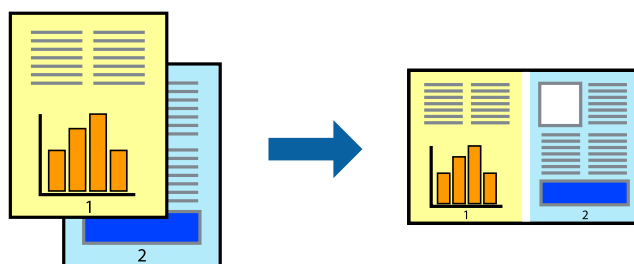
3. Vis udskriftsdialogboksen.
4. Vælg størrelsen på det papir, du indstillede i programmet, som **Papirstørrelse**.
5. Vælg **Papirhåndtering** i pop op-menuen.
6. Vælg **Skaler til papirstørrelse**.
7. Vælg den papirstørrelse, du lagde i printeren, som indstilling for **Modtagerpapirstr.**
8. Indstil de andre punkter som nødvendigt.
9. Klik på **Udskriv**.

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Ilægning af papir i Papirkassette 1" på side 43](#)
- ➔ ["Ilægning af papir i Papirkassette 2" på side 46](#)
- ➔ ["Ilægning af papir i Bag. indføringsåbning" på side 50](#)
- ➔ ["Grundlæggende udskrivning – Mac OS X" på side 75](#)

Udskrivning af flere filer samlet (kun for Windows)

Med **Jobarrangør Lite** kan du kombinere flere filer, som er oprettet i forskellige programmer, og udskrive dem som et enkelt udskriftsjob. Du kan angive udskriftsindstillingerne for kombinerede filer, f.eks. layout, udskrivningsrækkefølge og retning.



Bemærk:

Hvis du vil åbne et **Udskrivningsprojekt**, som er gemt i **Jobarrangør Lite**, skal du klikke på **Jobarrangør Lite** på fanen **Vedligeholdelse** i printerdriveren. Herefter skal du vælge **Åbn** i menuen **Filer** for at vælge filen. Filtypenavnet for de gemte filer er ".ecl".

1. Læg papir i printeren.
2. Åbn den fil, du vil udskrive.
3. Åbn vinduet for printerdriveren.
4. Vælg **Jobarrangør Lite** på fanen **Hovedmenu**.
5. Klik på **OK** for at lukke vinduet for printerdriveren.
6. Klik på **Udskriv**.

Vinduet for **Jobarrangør Lite** vises, og udskriftsjobbet føjes til **Udskrivningsprojekt**.

Udskrivning

- Lad vinduet for **Jobarrangør Lite** være åbent, åbn den fil, du vil kombinere med den nuværende fil, og gentag så trin 3 til 6.

Bemærk:

Hvis du lukker vinduet **Jobarrangør Lite**, bliver det ugemte **Udskrivningsprojekt** slettet. Vælg **Gem** i menuen **Filer** for at udskrive på et senere tidspunkt.

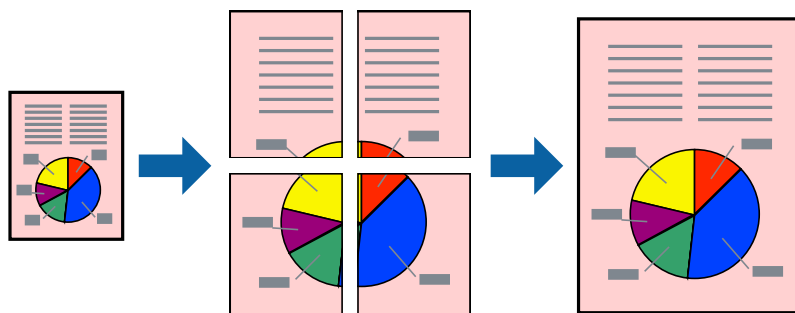
- Vælg menuerne **Layout** og **Rediger** i **Jobarrangør Lite** for at redigere **Udskrivningsprojekt** efter behov.
- Vælg **Udskriv** i menuen **Filer**.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Ilægning af papir i Papirkassette 1” på side 43
- ➔ “Ilægning af papir i Papirkassette 2” på side 46
- ➔ “Ilægning af papir i Bag. indføringsåbning” på side 50
- ➔ “Grundlæggende udskrivning – Windows” på side 73

Forstørret udskrivning og udskrivning af plakater (kun Windows)

Du kan udskrive et billede på flere ark papir for at oprette en større plakat. Du kan udskrive justeringsmærker som en hjælp til at samle arkene.



Bemærk:

Denne funktion kan ikke bruges sammen med udskrivning uden kant.

- Læg papir i printeren.
- Åbn den fil, du vil udskrive.
- Åbn vinduet for printerdriveren.
- Vælg **2x1 plakat**, **2x2 plakat**, **3x3 plakat** eller **4x4 plakat** under **Flere sider** på fanen **Hovedmenu**.
- Klik på **Indstillinger**, foretag de nødvendige indstillinger, og klik så på **OK**.
- Indstil de andre punkter på fanerne **Hovedmenu** og **Flere indstillinger** som nødvendigt, og klik så på **OK**.
- Klik på **Udskriv**.

Relaterede oplysninger

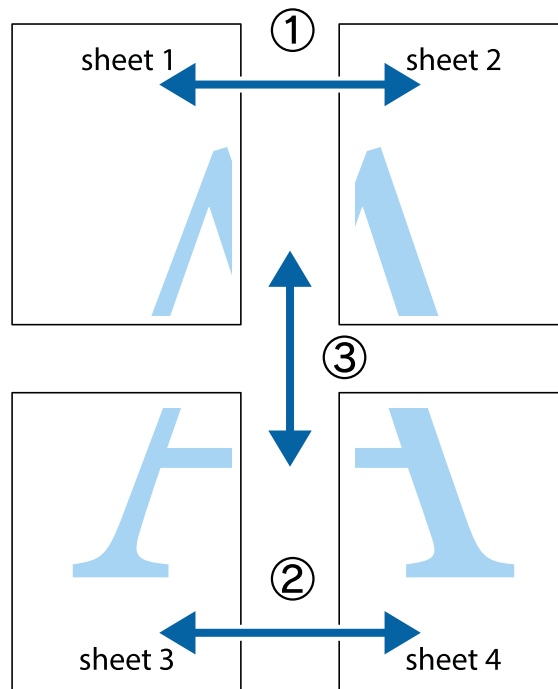
- ➔ “Ilægning af papir i Papirkassette 1” på side 43

Udskrivning

- ➔ “Ilægning af papir i Papirkassette 2” på side 46
- ➔ “Ilægning af papir i Bag. indføringsåbning” på side 50
- ➔ “Grundlæggende udskrivning – Windows” på side 73

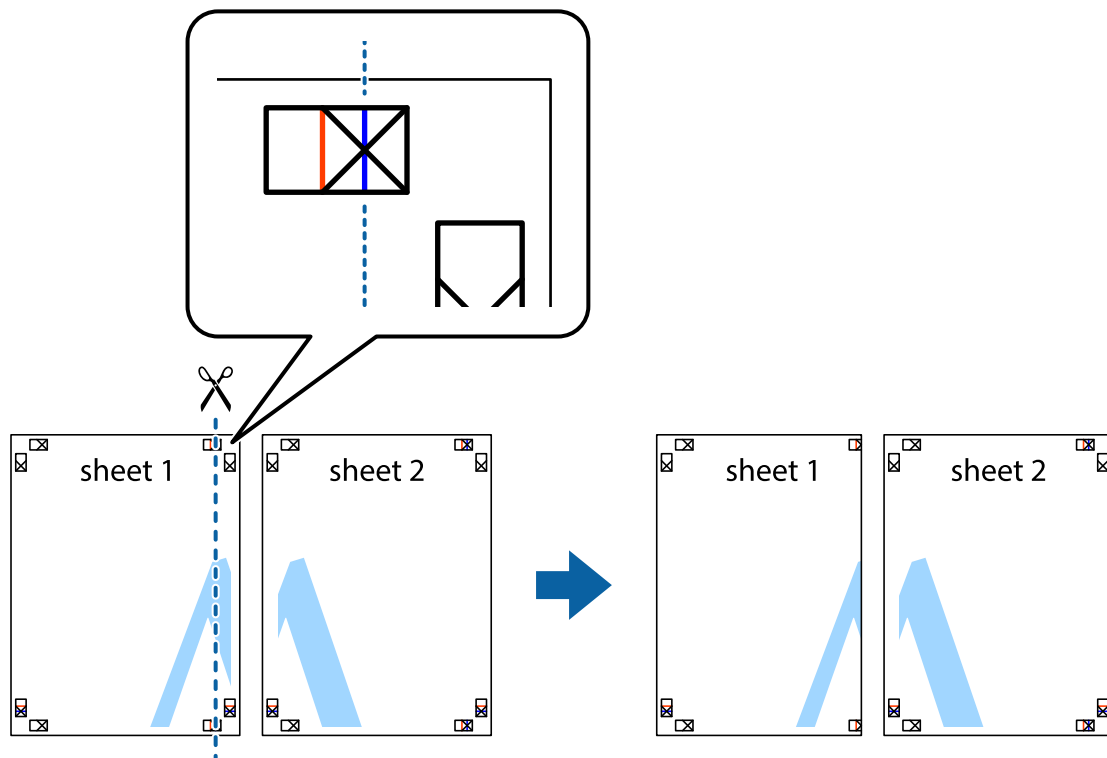
Fremstilling af plakater vha. Overlappende justeringsmærker

Her er et eksempel på, hvordan man laver en plakat, når **2x2 plakat** er valgt, og **Overlappende justeringsmærker** er valgt under **Udskriv beskæringslinjer**.

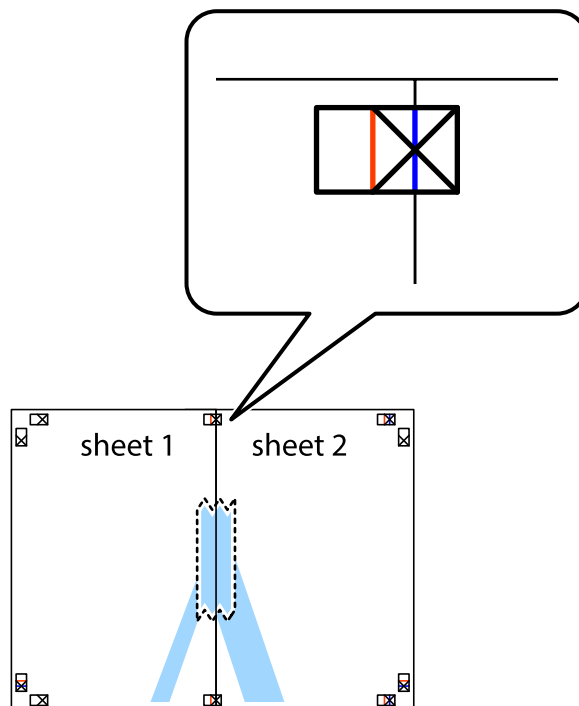


Udskrivning

1. Forbered Sheet 1 og Sheet 2. Klip margenen af Sheet 1 langs den lodrette blå linje, som løber gennem midten af krydsmærket øverst og nederst på siden.

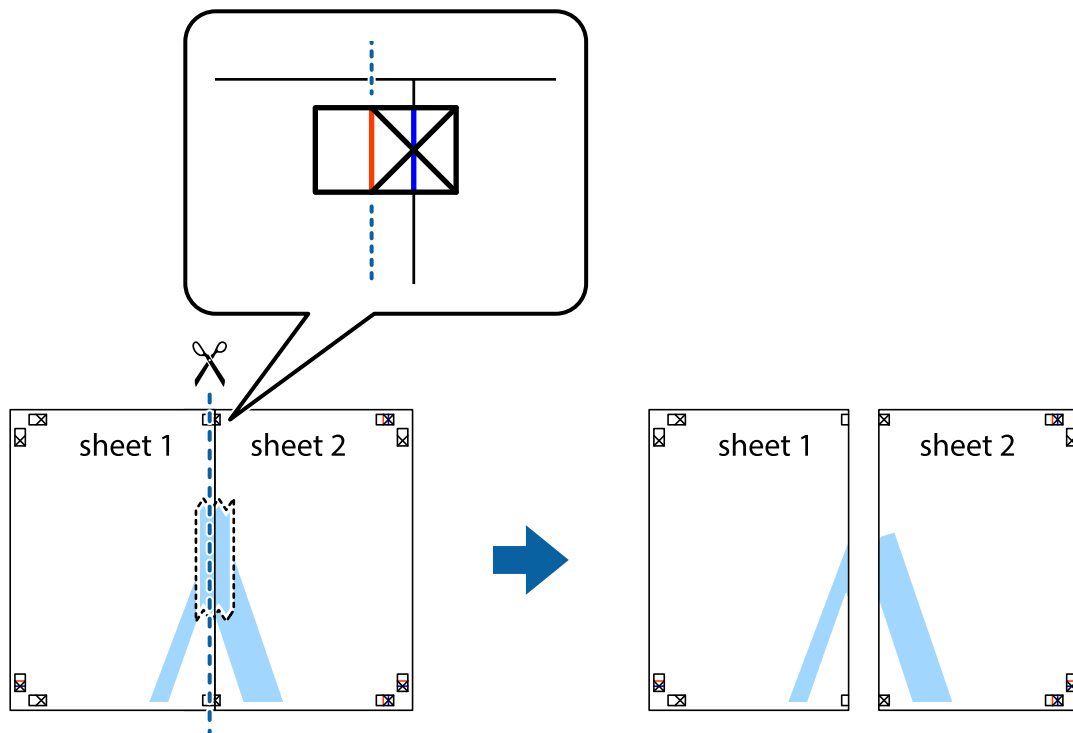


2. Placer kanten af Sheet 1 oven på Sheet 2, så krydsmærkerne passer sammen, og tape så de to ark sammen midlertidigt på bagsiden.

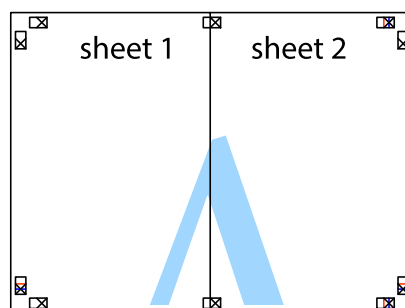


Udskrivning

3. Klip de sammentapede ark i to langs den lodrette røde linje, som løber gennem justeringsmærkerne (denne gang er det linjen til venstre for krydsmærkerne).



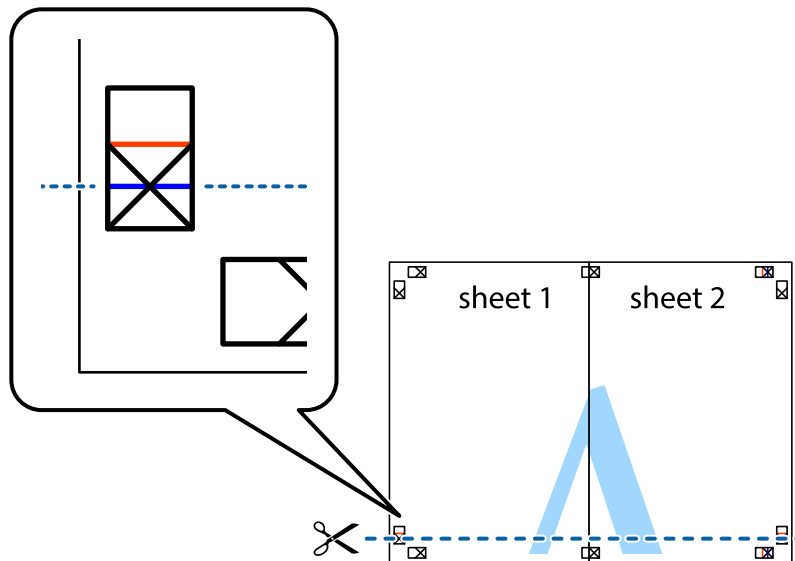
4. Tape arkene sammen bagfra.



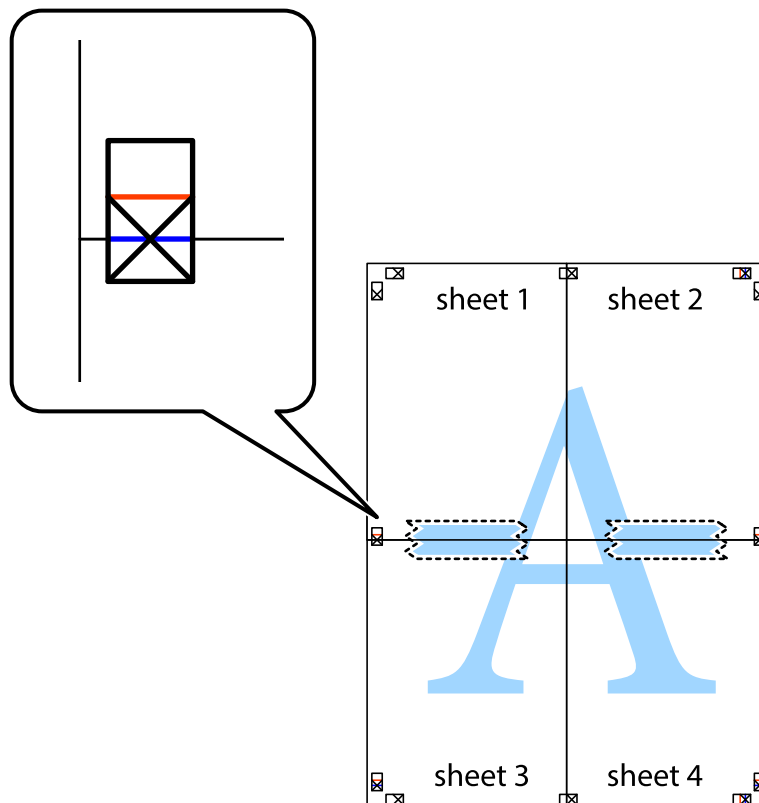
5. Gentag trin 1 til 4 for at tape Sheet 3 og Sheet 4 sammen.

Udskrivning

6. Klip margenen af Sheet 1 og Sheet 2 langs den vandrette blå linje, som løber gennem midten af krydsmærket i venstre og højre side.

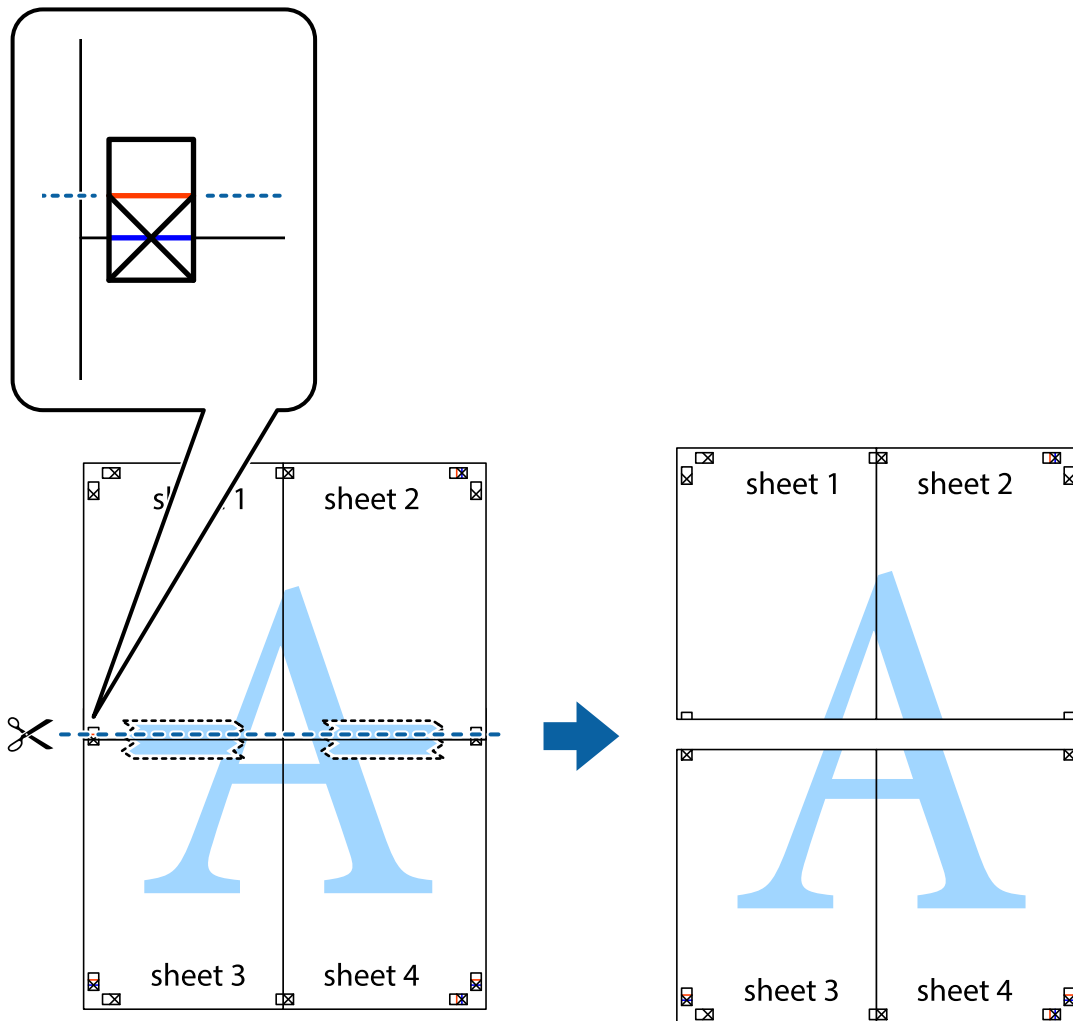


7. Anbring kanten af Sheet 1 og Sheet 2 oven på Sheet 3 og Sheet 4, så krydsmærkerne passer sammen, og tape så arkene sammen midlertidigt på bagsiden.

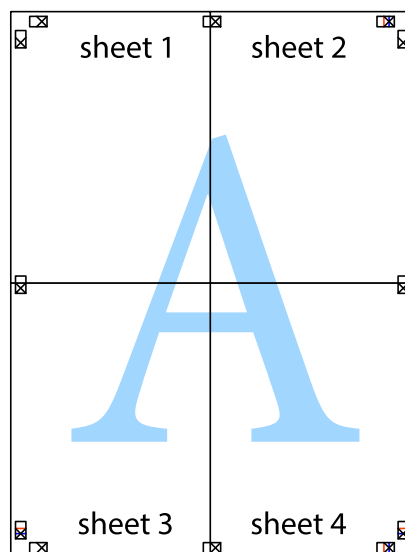


Udskrivning

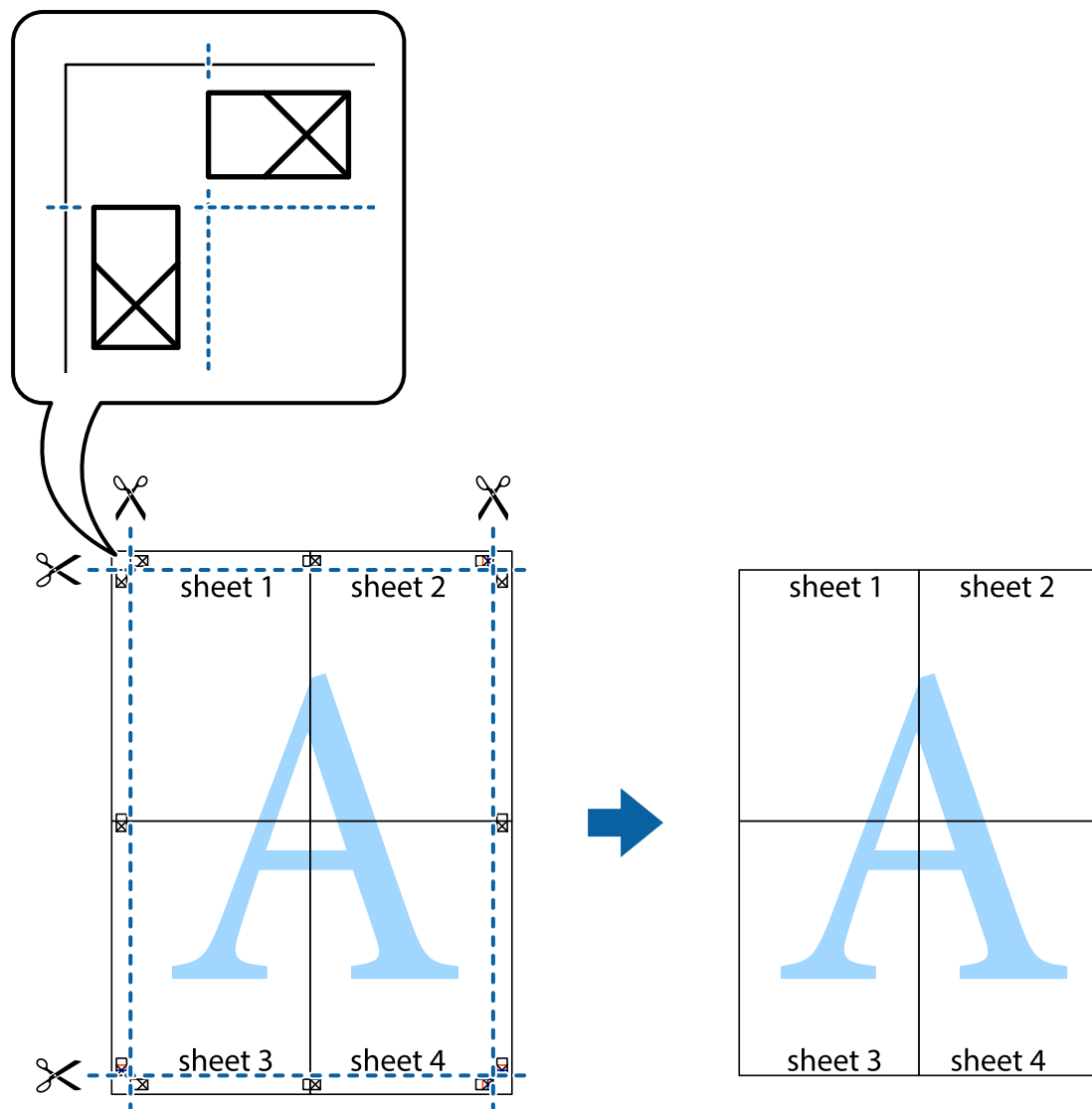
- Klip de sammentapede ark i to langs den vandrette røde linje, som løber gennem justeringsmærkerne (denne gang er det linjen oven for krydsmærkerne).



- Tape arkene sammen bagfra.



10. Klip de resterende margener af langs yderste linje.



Udskrivning vha. de avancerede funktioner

I dette afsnit præsenteres en række ekstra layout- og udskrivningsfunktioner, som findes i printerdriveren.

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Windows-printerdriver"](#) på side 148
- ➔ ["Mac OS X-printerdriver"](#) på side 151

Tilføjelse af en fast udskriftsindstilling til let udskrivning

Hvis du opretter din egen faste indstilling med de udskrivningsindstillinger, du bruger ofte, i printerdriveren, kan du nemt udskrive ved at vælge denne faste udskrivningsindstilling fra listen.

Udskrivning

Windows

Du kan tilføje din egen faste indstilling ved at angive indstillinger for f.eks. **Papirstørrelse** og **Papirtype** på fanen **Hovedmenu** eller **Flere indstillinger** og så klikke på **Tilføj/fjern faste indstillinger** under **Faste udsk. indstillinger**.

Bemærk:

*Hvis du vil slette en tilføjet, fast indstilling, skal du klikke på **Tilføj/fjern faste indstillinger**, vælg navnet på den faste indstilling, du vil slette fra listen og derefter slette den.*

Mac OS X

Åbn udskrivningsdialogboksen. Du kan tilføje din egen faste indstilling ved at angive indstillinger for f.eks. **Papirstørrelse** og **Medietype** og så gemme de aktuelle indstillinger som en fast indstilling under **Forindst.**

Bemærk:

*Hvis du vil slette en tilføjet fast indstilling, skal du klikke på **Faste indstillinger** > **Vis faste indstillinger**, vælg navnet på den faste indstilling, du vil slette fra listen og derefter slette den.*

Udskrivning af et formindsket eller forstørret dokument

Du kan formindske eller forstørre et dokumentets størrelse med en bestemt procent.

Windows

Bemærk:

Denne funktion kan ikke bruges sammen med udskrivning uden kant.

Indstil **Papirstørrelse** på fanen **Flere indstillinger**. Vælg **Formindsk/forstør dokument**, **Zoom til**, og angiv så en procent.

Mac OS X

Vælg **Sidelayout** i menuen **Filer**. Vælg indstillingerne for **Format for** og **Papirstørrelse**, og angiv en procentsats i **Skaler**. Luk vinduet, og udskriv ved at følge de grundlæggende udskrivningsvejledningen.

Justering af udskriftsfarven

Du kan justere farverne, der anvendes i udskriftsjobbet.

PhotoEnhance giver skarpere billeder og mere levende farver ved automatisk at justere de oprindelige billeddatas kontrast, mætning og lysstyrke.

Bemærk:

- Disse justeringer anvendes ikke på de originale data.*
- Med **PhotoEnhance** justeres farven ved at analysere motivets placering. Hvis du har ændret motivets placering ved at formindske, forstørre, beskære eller rotere billedet, kan farven derfor ændres uventet. Hvis du vælger udskrivning uden kant, ændres motivets placering også, hvilket kan føre til ændringer af farven. Hvis billedet er uskarpt, kan farvetonen blive unaturlig. Hvis farven ændres eller ser unaturlig ud, skal du udskrive med en anden funktion end **PhotoEnhance**.*

Windows

Vælg metode for farvekorrektion i **Farvekorrektion** i fanen **Flere indstillinger**.

Hvis du vælger **Automatisk**, justeres farverne automatisk, så de passer til indstillingerne for papirtype og udskriftskvalitet. Hvis du vælger **Tilpasset** og klikker på **Avanceret**, kan du foretage dine egne indstillinger.

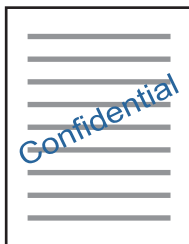
Udskrivning

Mac OS X

Åbn udskrivningsdialogboksen. Vælg **Farvematchning** i pop op-menuen, og vælg derefter **EPSON Farveindstillinger**. Vælg **Farveindstillinger** i pop op-menuen, og vælg derefter en af de tilgængelige indstillinger. Klik på pilen ud for **Avancerede indstillinger**, og foretag de ønskede indstillinger.

Udskrivning af vandmærke (kun Windows)

Du kan udskrive et vandmærke som f.eks. "Fortroligt" på dine udskrifter. Du kan også tilføje dit eget vandmærke.



Bemærk:

Denne funktion kan ikke bruges sammen med udskrivning uden kant.

Klik på **Vandmærkefunktioner** på fanen **Flere indstillinger**, og vælg så et vandmærke. Klik på **Indstillinger** for at ændre indstillinger som f.eks. vandmærkets farve og placering.

Udskrivning af sidehoved og sidefod (kun Windows)

Du kan udskrive oplysninger som f.eks. et brugernavn og en udskrivningsdato som sidehoved eller sidefod.

Klik på **Vandmærkefunktioner** på fanen **Flere indstillinger**, og vælg så **Sidehoved/sidefod**. Klik på **Indstillinger**, og vælg så de nødvendige punkter i rullelisten.

Udskrivning af fotos med Epson Easy Photo Print

Med Epson Easy Photo Print kan du let udforme og udskrive fotos på forskellige papirtyper.

Bemærk:

- Når du udskriver på Epson-fotopapir, maksimeres blækkvaliteten, og udskrifterne bliver levende og tydelige.
- Foretag følgende indstillinger for at udskrive uden kant med et almindeligt tilgængeligt program.
 - Opret billeddata, så de passer til papirstørrelsen. Hvis der er en margenindstilling tilgængelig i det program, som du bruger, skal du indstille den til 0 mm.
 - Aktiver udskrivning uden kant i printerdriveren.

Relaterede oplysninger

- ➔ "Epson Easy Photo Print" på side 155
- ➔ "Tilgængeligt papir og kapaciteter" på side 41
- ➔ "Ilægning af papir i Papirkassette 1" på side 43
- ➔ "Ilægning af papir i Papirkassette 2" på side 46
- ➔ "Ilægning af papir i Bag. indføringsåbning" på side 50

Udskrivning på en cd/dvd-mærkat med Epson Print CD

Med Epson Print CD kan du let oprette og udskrive en cd/dvd-mærkat med originalt design. Du kan også oprette og udskrive et cd/dvd-omslag.

Du kan indstille udskrivningsområdet for cd'en/dvd'en til et minimum på 18 mm for den indvendige diameter og et maksimum på 120 mm for den udvendige diameter. Afhængigt af indstillingerne kan cd/dvd'en eller cd/dvd-bakken blive udtværet. Indstil til inden for udskrivningsområdet for den cd/dvd, du vil udskrive.

Bemærk:

Foretag følgende indstillinger for at udskrive en CD/DVD-mærkat med et almindeligt tilgængeligt program.

- ❑ I Windows vælges automatisk A4 som indstilling for **Papirstørrelse**, når du vælger **Cd/dvd-bakke** som indstilling for **Papirkilde**. Vælg **Stående** som indstilling for **Retning** og **Cd/dvd** eller **CD/DVD Premium Surface** som indstilling for **Papirtype**.
- ❑ I Mac OS X skal du vælge **A4 (Cd/dvd)** som indstilling for **Papirstørrelse**. Vælg stående som udskrivningsretning, og vælg derefter **Cd/dvd** eller **CD/DVD Premium Surface** som **Medietype** i menuen **Udskriftsindstillinger**.
- ❑ I nogle programmer skal du måske angive bakketype. Vælg **Epson-bakke type 2**. Navnet på indstillingen kan variere lidt fra program til program.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Epson Print CD” på side 156
- ➔ “Forholdsregler for håndtering af cd/dvd” på side 62
- ➔ “Ilægning af en cd/dvd” på side 62

Udskrivning fra smartenheder

Brug af Epson iPrint

Epson iPrint er et program, der gør det muligt at udskrive fotos, dokumenter og websider fra en smart-enhed som f.eks. en smartphone eller tablet. Du kan bruge lokal udskrivning, udskrivning fra en smart-enhed, der er sluttet til samme trådløse netværk som printeren, eller fjernudskrivning, udskrivning fra et fjernsted via internettet. Hvis du vil bruge fjernudskrivning, skal du registrere din printer til tjenesten Epson Connect.



Du kan installere Epson iPrint på din smart-enhed fra følgende URL- eller QR-kode.

<http://ipr.to/a>

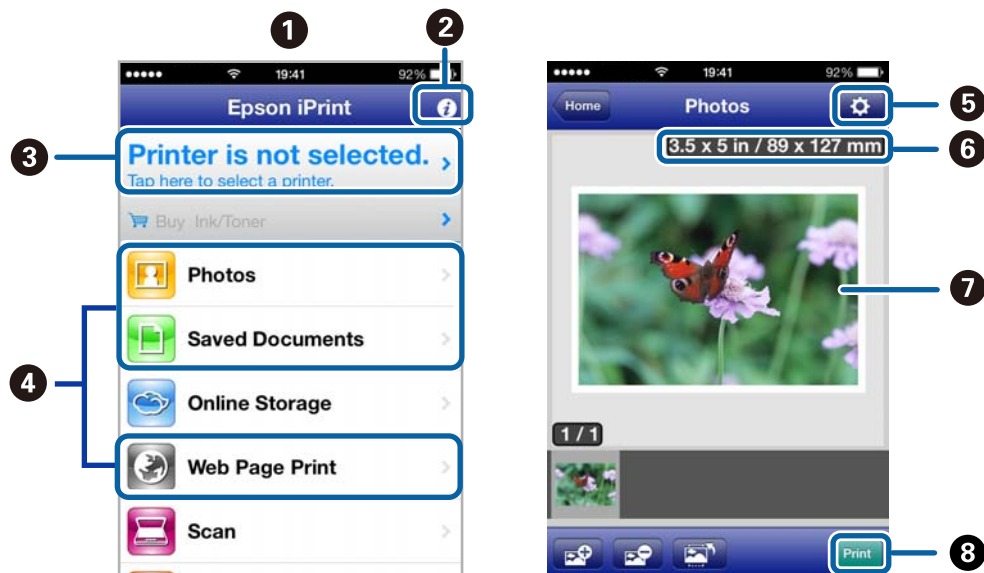


Udskrivning

Brug af Epson iPrint

Start Epson iPrint fra din smart-enhed, og vælg det element, du vil bruge, i startskærmen.

Følgende skærme kan ændres uden varsel.



1	Startskærme, der vises, når programmet startes.
2	Viser oplysninger om opsætning af printeren og ofte stillede spørgsmål.
3	Viser skærmen, hvor du kan vælge printeren og foretage printerindstillinger. Når du først har valgt printeren, behøver du ikke at vælge den igen.
4	Vælg, hvad du vil udskrive, f.eks. fotos, dokumenter og websider.
5	Viser skærmen, hvor du kan foretage udskriftsindstillinger som f.eks. papirstørrelse og papirtype.
6	Viser papirstørrelsen. Når denne vises som en knap, skal du trykke på den for at få vist de papirindstillinger, der aktuelt er angivet på printeren.
7	Viser de fotos og dokumenter, du har valgt.
8	Starter udskrivning.

Bemærk:

Hvis du vil udskrive fra dokumentmenuen vha. iPhone, iPad og iPod touch, der kører iOS, skal du starte Epson iPrint efter at have overført det dokument, du vil udskrive, vha. fildelingsfunktionen i iTunes.

Relaterede oplysninger

➔ [“Epson Connect-tjeneste” på side 146](#)

Brug af AirPrint

AirPrint gør det muligt for dig at udskrive trådløst til din AirPrint-aktiverede printer fra din iOS-enhed med den seneste version af iOS og fra din Mac OS X v10.7.x eller senere.

**Bemærk:**

- Hvis du deaktiverer indstillingen til konfiguration af papirkilde i menuen *Printeropsætning* i **Opsætning** på printerens kontrolpanel, kan du ikke bruge AirPrint.
- Se siden *AirPrint* på Apples websted for at få flere oplysninger.

1. Læg papir i printerens.
2. Slut din enhed til samme trådløse netværk som det, din printer bruger.
3. Udskriv fra din enhed til din printer.

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Ilægning af papir i Papirkassette 1" på side 43](#)
- ➔ ["Ilægning af papir i Papirkassette 2" på side 46](#)

Udskrivning fra et digitalkamera

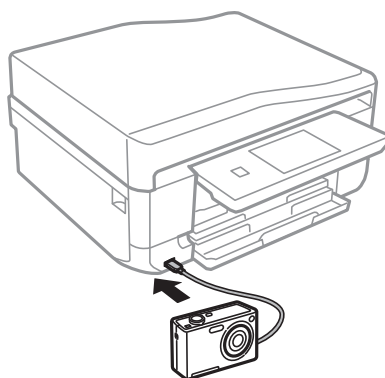
Bemærk:

- Du kan udskrive fotos direkte fra et PictBridge-kompatibelt digitalkamera. Se dokumentationen, der følger med kameraet, for at få oplysninger om, hvordan du foretager betjener kameraet.
- Normalt gives digitalkameraets indstillinger første prioritet, men i følgende situationer anvendes printerindstillingerne.
 - Når kameraets udskrivningsindstilling er angivet til "brug printerindstillinger".
 - Når indstillingen **Sepia** eller **Sort/Hvid** er valgt i printerens udskrivningsindstillinger.
 - Du vil muligvis ikke kunne kombinere visse indstillinger for papirtype, størrelse eller layout afhængigt af kameraindstillingerne og printerindstillingerne. Digitalkameraets indstillinger vil muligvis ikke afspejles i det udskrevne.
- Når du udskriver på cd/dvd (kun printere, der understøtter udskrivning på cd/dvd), skal du angive udskrivningsindstillingerne på printerens, før du vælger fotos på digitalkameraet og så starte udskrivningen. Afhængigt af digitalkameraet vil du dog muligvis ikke kunne udskrive fotos med DPOF-indstillinger på en cd/dvd.
- Du kan udskrive fotos med DPOF-indstillinger direkte fra et kamera.

Udskrivning fra et digitalkamera, der er tilsluttet via USB-kabel

Du kan udskrive fotos direkte fra et digitalkamera, der er tilsluttet via USB-kabel.

1. Læg papir i papirkassette.
2. Vælg **Opsætning** > **Opsætn. af ekst. enhed** på startskærmen.
3. Vælg **Udskriftsindstillinger** eller **Billedjusteringer**, og skift om nødvendigt indstillingerne.
4. Tænd digitalkameraet, og tilslut derefter til printeren vha. et USB-kabel.



Bemærk:

Brug et USB-kabel, der er kortere end to meter.

5. Vælg de fotos, du vil udskrive fra digitalkameraet, foretag indstillinger, f.eks. antal kopier, og start derefter udskrivningen.

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Ilægning af papir i Papirkassette 1" på side 43](#)
- ➔ ["Ilægning af papir i Papirkassette 2" på side 46](#)

Udskrivning fra et digitalkamera, der er tilsluttet trådløst

Du kan udskrive fotos trådløst fra digitalkameraer, der understøtter standarden DPS over IP (herefter henvist til som PictBridge (trådløst LAN)).

1. Sørg for, at det ikon, der angiver, at printeren er sluttet til et trådløst netværk, vises på startskærmen.

Bemærk:

*Du kan se betydningen af ikonerne ved at vælge **Hjælp** > **Ikon-liste** på kontrolpanelet.*

2. Læg papir i papirkassette.
3. Vælg **Opsætning** > **Opsætn. af ekst. enhed** på startskærmen.
4. Vælg **Udskriftsindstillinger** eller **Billedjusteringer**, og skift om nødvendigt indstillingerne.
5. Slut digitalkameraet til samme netværk som printeren.

Udskrivning

6. Få vist listen over tilgængelige printere på digitalkameraet, og vælg derefter den type printer, du vil tilslutte til.

Bemærk:

- Du kan kontrollere printerens navn ved at trykke på netværksstatusikonet på startskærmen.
- Hvis dit digitalkamera har en funktion, der gør det muligt at registrere printere, kan du tilslutte printerens ved at vælge den fra næste gang.

7. Vælg de fotos, du vil udskrive fra digitalkameraet, foretag indstillinger, f.eks. antal kopier, og start derefter udskrivningen.
8. Frakobl PictBridge-forbindelsen (trådløst LAN) fra digitalkameraet til printerens.

**Vigtigt:**

Når du bruger PictBridge (trådløst LAN), kan du ikke bruge de andre printerfunktioner eller udskrive fra andre enheder. Frakobl øjeblikkeligt, når du er færdig med at udskrive.

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Ilægning af papir i Papirkassette 1" på side 43](#)
- ➔ ["Ilægning af papir i Papirkassette 2" på side 46](#)

annullering af udskrivningen

Bemærk:

- I Windows kan du ikke annullere et udskriftsjob fra computeren, når det er blevet sendt til printerens. I et sådant tilfælde skal du annullere jobbet via printerens betjeningspanel.
- Når du udskriver flere sider fra Mac OS X, kan du ikke annullere alle udskriftsjobbene fra betjeningspanelet. I et sådant tilfælde skal du annullere udskriftsjobbet på computeren.
- Hvis du har sendt et udskriftsjob fra en computer med Mac OS X v10.6.x via netværket, kan du muligvis ikke annullere udskrivningen fra computeren. I et sådant tilfælde skal du annullere jobbet via printerens betjeningspanel. Du skal ændre indstillinger i Web Config for at annullere udskrivning fra computeren. Der er yderligere oplysninger i Netværksvejledning.

annullering af udskrivningen – printerknop

Tryk på knappen  for at annullere det igangværende udskriftsjob.


annullering af udskrivningen – Windows

1. Åbn vinduet for printerdriveren.
2. Vælg fanen **Vedligeholdelse**.
3. Klik på **Udskriftskø**.
4. Højreklik på det job, du vil annullere, og vælg derefter **Annuler**.

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Windows-printerdriver" på side 148](#)

annullering af udskrivningen – Mac OS X


1. Klik på printerikonet i **Dock**.
2. Vælg det job, du vil annullere.
3. Annuller jobbet.
 - Mac OS X v10.8.x til Mac OS X v10.9.x
Klik på  ud for statusindikatoren.
 - Mac OS X v10.6.x til v10.7.x
Klik på **Slet**.

Kopiering

Grundlæggende kopiering

1. Læg papir i printeren.


**Vigtigt:**

- Foretag papirindstillingerne på kontrolpanelet, når du indfører papirkassette.
- Ved ilægning i den bag. indføringsåbning skal du vælge den bag. indføringsåbning som papirkilde og derefter trykke på knappen , før du ilægger papir.

2. Anbring originalerne. Hvis du vil kopiere flere originaler eller lave 2-sidede kopier, skal du placere alle originalerne på ADF'en (kun printere med ADF).
3. Vælg **Kopier** på kontrolpanelet.
4. Indstil antallet af kopier vha. – eller +.
5. Vælg farvekopi eller sort-hvid-kopi.
6. Kontroller indstillinger, f.eks. papirstørrelse og papirtype, og skift indstillinger efter behov.

Bemærk:

- Hvis du vil kopiere ved at reducere eller forstørre størrelsen af et dokument med en bestemt procentsats, skal du vælge **Brgrdef. Str.** som indstilling for **Reducer/Forstør** og derefter angive en procentsats på den tekstindtastningsskærm, der vises.
- Når du bruger ADF, kan du kun kopiere på almindeligt A4-papir med samme forstørrelse.
Hvis du ændrer nogen af de følgende indstillinger, kan du ikke kopiere: **Reducer/Forstør: Faktisk størrelse, Papirstørrelse: A4, Papirtype: almindelige papirer.** Dog er indstillingen til reduktion/forstørrelse fast på **Tilpas side aut.**, hvis du vælger **A4, 2-op kopi** (kun printere med ADF).
- Hvis du placerer originaler, der er større end A4, på ADF'en, trimmes de til A4-størrelse (kun printere med ADF).

7. Tryk på knappen .

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette 1” på side 43](#)
- ➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette 2” på side 46](#)
- ➔ [“Ilægning af papir i Bag. indføringsåbning” på side 50](#)
- ➔ [“Placering af originaler på Scannerglaspladen” på side 54](#)
- ➔ [“Placering af originaler i ADF'en \(kun printere med ADF\)” på side 56](#)
- ➔ [“Funktionen Kopier” på side 21](#)

Kopiering af fotos

Du kan kopiere flere fotos samtidigt. Du kan også gendanne farverne i falmende fotos.

Kopiering


Bemærk:


- Den mindste originalstørrelse, du kan kopiere, er 30 x 40 mm.
- Det hvide område omkring fotoet registreres muligvis ikke.

1. Læg papir i printeren.








Vigtigt:

- Foretag papirindstillingerne på kontrolpanelet, når du indfører papirkassette.
- Ved ilægning i den bag. indføringsåbning skal du vælge den bag. indføringsåbning som papirkilde og derefter trykke på knappen , før du ilægger papir.

2. Vælg **Flere funktioner** på kontrolpanelet.
3. Vælg **Kopier/Gendan billeder**.
4. Vælg, om du vil gendanne farverne i falmende fotos.
5. Placer fotoene på scannerpladen, og følg derved anvisningerne på skærmen.
6. Tryk på knappen .
Fotoene scannes og vises på skærmen.
7. Tryk på **Indstill.**, kontroller indstillingerne, f.eks. papirstørrelse og papirtype, og skift indstillinger efter behov.

Bemærk:

Tryk på **Rediger** for at justere farverne i fotoene. Hvis du vil udskrive ved at forstørre en del af fotoet, skal du vælge **Beskær/Zoom**. Flyt rammen for udskriftsområdet vha. , ,  eller , og skift rammestørrelse vha. **-** eller **+**.

8. Tryk på knappen .

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Ilægning af papir i Papirkassette 1" på side 43](#)
- ➔ ["Ilægning af papir i Papirkassette 2" på side 46](#)
- ➔ ["Ilægning af papir i Bag. indføringsåbning" på side 50](#)
- ➔ ["Placering af originaler på Scannerpladen" på side 54](#)
- ➔ ["Funktionen Flere funktioner" på side 27](#)

Kopiering på en cd/dvd-mærkat

Du kan kopiere en diskmærkat eller en firkantet original, f.eks. et foto, på en cd/dvd-etiket.



Vigtigt:

Indfør ikke en cd/dvd i printeren, før du gives besked om det.

1. Vælg **Flere funktioner** på kontrolpanelet.
2. Vælg **Kopier til CD/DVD**.

Kopiering

3. Placer originalen, som angivet på skærmen, og tryk derefter på **Fortsæt**.
4. Indstil udskrivningsområdet ved at angive den indvendige og udvendige diameter, og tryk derefter på **Fortsæt**.
Bemærk:
Du kan indstille 114 til 120 mm som den udvendige diameter, og 18 til 46 mm som den indvendige diameter i trin af 1 mm.
5. Vælg **Udskriv på en CD/DVD**.
Bemærk:
*Ved testudskrivning skal du vælge **Test-udskriv på A4-papir** og derefter lægge almindeligt A4-papir i papirkassette. Du kan kontrollere udskrivningsbilledet før udskrivning på en cd/dvd-mærkat.*
6. Der vises en meddelelse på skærmen, der angiver, at printeren gøres klar. Du bedes derefter om at ilægge en cd/dvd. Tryk på ▼ for at se anvisningerne, og ilæg en cd/dvd.
7. Tryk på **Klar**. Der vises en meddelelse, der angiver, at printeren er klar. Tryk derefter på **OK**.
8. Vælg farvekopi eller sort-hvid-kopi.
9. Skift om nødvendigt de andre indstillinger.
10. Tryk på knappen ◊.
11. Når udskrivningen er færdig, skubbes cd/dvd-bakken ud. Tag bakken ud af printeren, og tryk derefter på **OK**.
12. Tag cd'en/dvd'en ud, og opbevar cd/dvd-bakken i bunden af printeren.

Relaterede oplysninger


- ➔ [“Placering af originaler på Scannerglaspladen” på side 54](#)
- ➔ [“Ilægning af en cd/dvd” på side 62](#)
- ➔ [“Funktionen Flere funktioner” på side 27](#)
- ➔ [“Udtagning af en cd/dvd” på side 64](#)

Scanning

Scanning vha. betjeningspanelet

Scanning til et hukommelseskort

Du kan gemme det scannede billede på et hukommelseskort.

1. Sæt et hukommelseskort i printeren.
2. Anbring originalerne.
Når du scanner 2-sidede originaler, skal du placere dem på ADF'en (kun printere med ADF).
3. Vælg **Scan til hukommelseskort** på kontrolpanelet.
Hvis menuen ikke vises, skal du vælge **Scan > Scan til hukommelseskort** på startskærmen.
4. Kontrollér indstillingerne, f.eks. lagringsformatet, og skift dem om nødvendigt.
5. Tryk på knappen .

Relaterede oplysninger

- ➔ “Isætning af et hukommelseskort” på side 59
- ➔ “Placering af originaler på Scannerglaspladen” på side 54
- ➔ “Placering af originaler i ADF'en (kun printere med ADF)” på side 56
- ➔ “Funktionen Scan” på side 24

Scanning til et cloud-system

Du kan sende scannede billeder til skytjenester ved hjælp af Epson Connect.

Der er yderligere oplysninger på webstedet med Epson Connect-portalen.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

Relaterede oplysninger

- ➔ “Funktionen Scan” på side 24

Scanning til en computer

Du kan gemme det scannede billede på en computer.

**Vigtigt:**


Kontroller, at EPSON Scan og Epson Event Manager er installeret på din computer, før du bruger denne funktion.

Scanning

1. Anbring originalerne.
Når du scanner 2-sidede originaler, skal du placere dem på ADF'en (kun printere med ADF).
2. Vælg **Scan** på kontrolpanelet.
3. Vælg **Scan til comp. (JPEG)**, **Scan til comp. (PDF)** eller **Scan til comp. (e-mail)**.
4. Vælg en computer, hvorpå det scannede billede skal gemmes.

Bemærk:

- Du kan skifte til ofte anvendte scanningsindstillinger såsom dokumenttype, lagringsmappe eller lagringsformat vha. Epson Event Manager.
- Når printeren er sluttet til et netværk, kan du vælge den computer, hvor du vil gemme det scannede billede. Der kan vises op til 20 computere på printerens kontrolpanel.
- Når den computer, hvor du vil gemme de scannede billeder, registreres på netværket, vises de første 15 tegn af computernavnet på kontrolpanelet. Hvis du indstiller **Network Scan Name (Alphanumeric)** på Epson Event Manager, vises det på kontrolpanelet.

5. Tryk på knappen .


Relaterede oplysninger

- ➔ [“Placering af originaler på Scannerglaspladen” på side 54](#)
- ➔ [“Placering af originaler i ADF'en \(kun printere med ADF\)” på side 56](#)
- ➔ [“Epson Event Manager” på side 154](#)

Scanning til en computer (WSD)

Bemærk:

- Inden du bruger denne funktion, skal du konfigurere computeren. Se [Netværksvejledning online](#) for at få flere oplysninger.
- Denne funktion kan kun bruges på computere med Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.

1. Anbring originalerne.
2. Vælg **Scan** på kontrolpanelet.
3. Vælg **Scan til comp. (WSD)**.
4. Vælg en computer.
5. Tryk på knappen .

Bemærk:

Der er oplysninger om, hvor det scannede billede gemmes på computeren, i dokumentationen til computeren.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Placering af originaler på Scannerglaspladen” på side 54](#)
- ➔ [“Placering af originaler i ADF'en \(kun printere med ADF\)” på side 56](#)

Scanning fra en computer

Scan ved hjælp af scannerens driver "EPSON Scan". Der er en forklaring for hvert indstillingspunkt i hjælpen til EPSON Scan.

Grundlæggende scanning

Dette afsnit anvender EPSON Scans **Home-tilstand** til at forklare grundlæggende scanning. Arbejdsgangen er den samme i andre scanningstilstande.

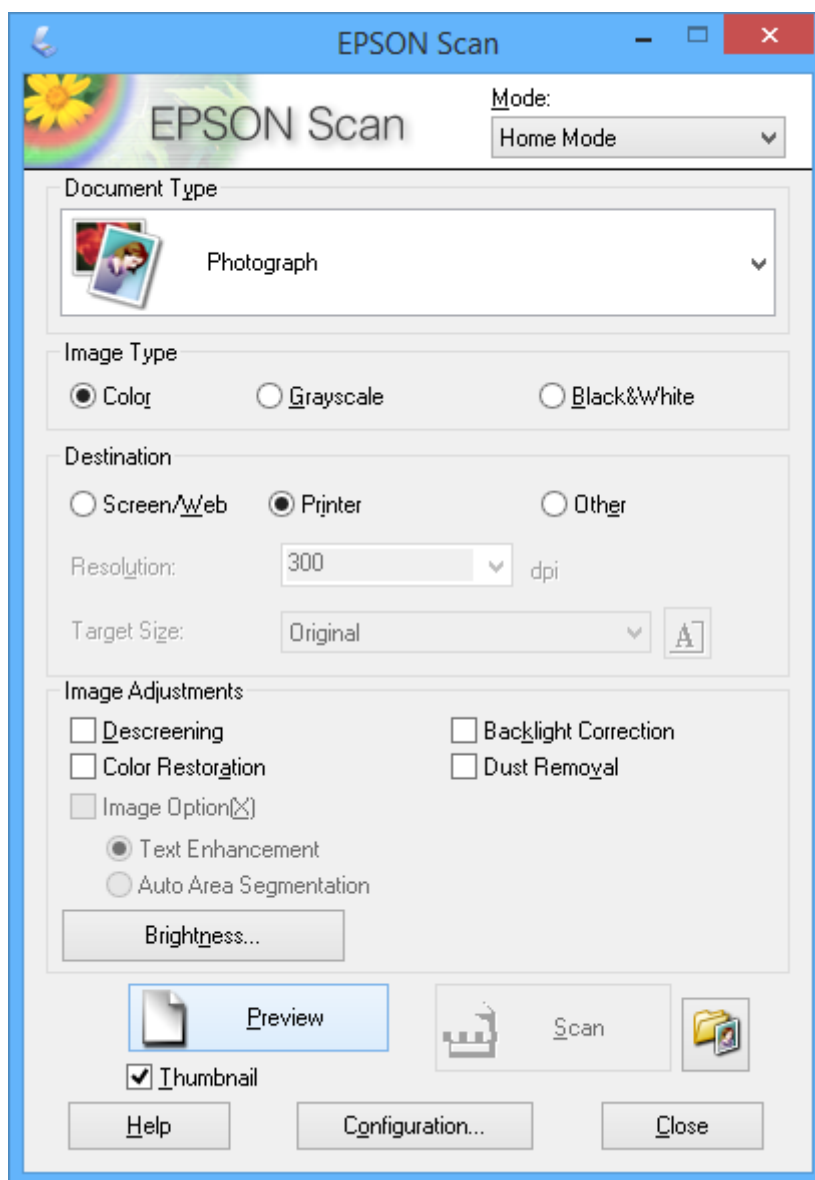
Bemærk:

*Du kan ikke bruge **Home-tilstand**, når du scanner fra ADF'en (kun printere med ADF). Scan fra scannerglaspladen, eller brug **Office-tilstand** eller **Professional-tilstand**.*

1. Anbring originalerne.
2. Start EPSON Scan.

Scanning

3. Vælg **Home-tilstand** i listen **Tilstand**.



4. Foretag følgende indstillinger.

- Dokumenttype: Vælg den type original, du vil scanne.
- Billedtype: Vælg farvetypen for det billede, du vil scanne.
Du kan ændre indstillingen, selvom den vælges automatisk af indstillingen **Dokumenttype**.
- Destination: Vælg opløsningen for det billede, du vil scanne.
Hvis du vælger **Andet**, kan du indstille **Opløsning** og **Målstørrelse** (udskrevet billedstørrelse).
- Miniature: Kun tilgængeligt, hvis du vælger **Foto** som indstilling for **Dokumenttype**.
Hvis du vælger dette element og klikker på **Eksempel**, kan du scanne med automatisk registrering af dokumentets scanningsområde, retning eller skævhed, eller du kan placere flere fotos på scannerglaspladen.

Scanning

5. Klik på **Eksempel**.

Bemærk:

- Scanningsresultaterne bliver muligvis ikke som tilsigtet afhængigt af fotoene og scanningsbetingelserne. Fjern markeringen af **Miniature**, og placer kun ét foto.
- Når du placerer flere fotos, skal de have en indbyrdes afstand på mindst 20 mm (0,8 tomme). Heller ikke kantområdet af scannerglaspladen scannes.

6. Juster kvaliteten eller billedets lysstyrke efter behov.

Bemærk:

Scanningsresultaterne bliver muligvis ikke som tilsigtet afhængigt af originalerne.

7. Klik på **Scan**.

8. Foretag de ønskede indstillinger i vinduet **Indstillinger for arkivering**, og klik så på **OK**.

Bemærk:

Når markeringen af **Vis denne dialogboks før næste scanning** fjernes, vises skærbilledet **Indstillinger for arkivering** ikke, og scanningen starter med det samme. Hvis du vil have vist skærbilledet **Indstillinger for arkivering**, skal du klikke på ikonet (**Indstillinger for arkivering**) til højre for **Scan**, før du begynder at scanne.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Placering af originaler på Scannerglaspladen”](#) på side 54
- ➔ [“EPSON Scan \(scannerdriver\)”](#) på side 154

Scanning med avancerede funktioner

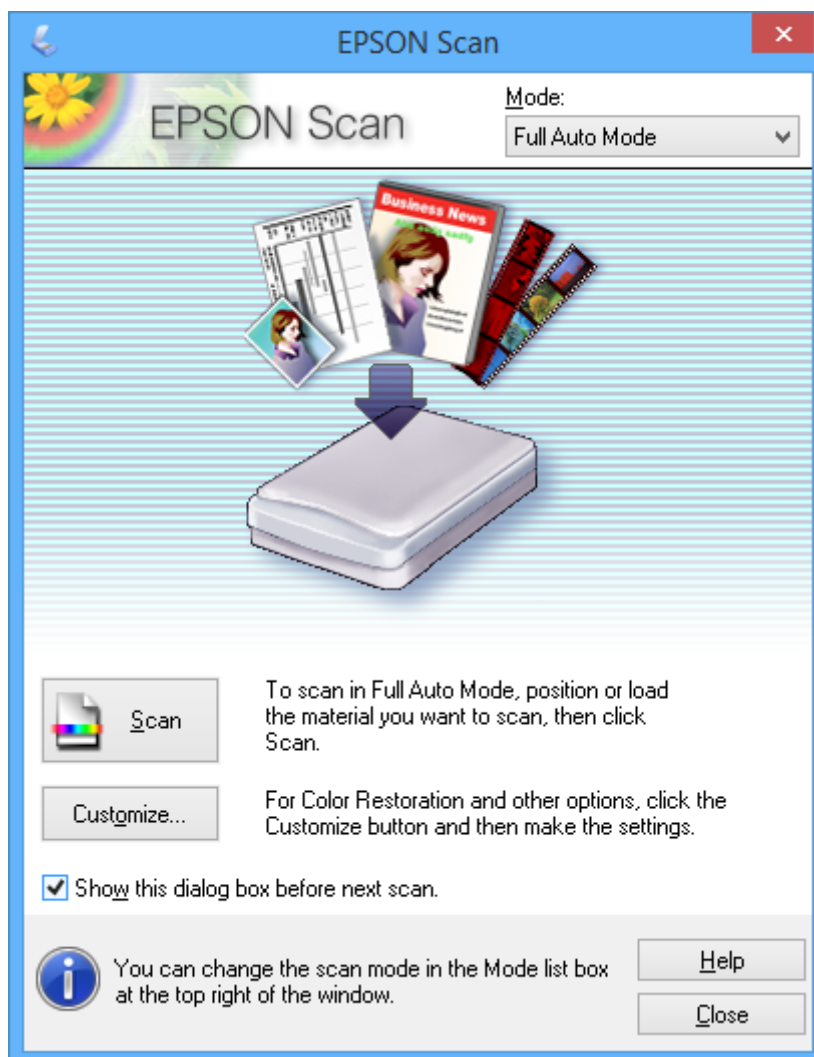
Scanning med automatisk registrering af originalen (Fuldautomatisk tilstand)

Du kan starte scanningen ved blot at placere originalen og klikke på **Scan**. Vælg **Fuldautomatisk tilstand** i listen **Tilstand** i EPSON Scan.

Scanning

Bemærk:

Denne funktion er ikke tilgængelig for printere med ADF.

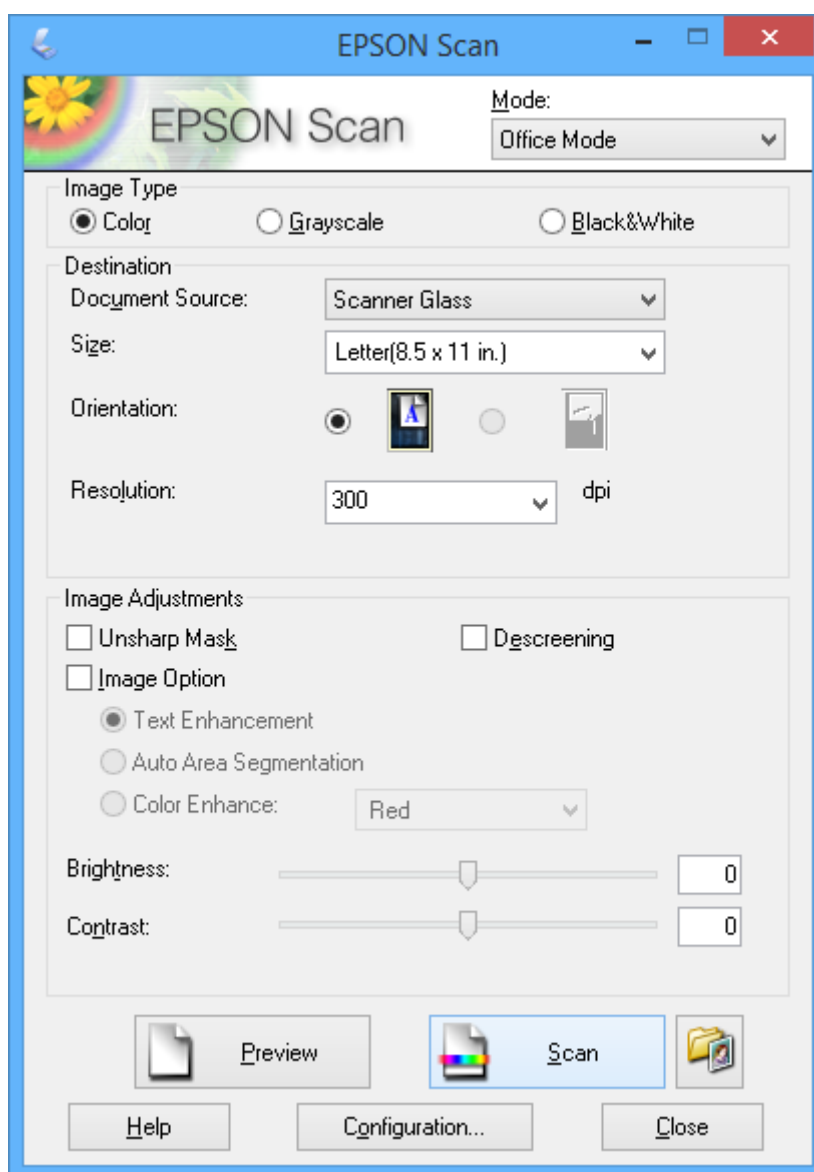
**Scanning af angivne størrelser (Office-tilstand)**

Du kan scanne originaler ved den angivne størrelse uden at se et eksempel på billedet. Når du bruger ADF'en, kan du scanne mange dokumenter hurtigt (kun printere med ADF). Vælg **Office-tilstand** i listen **Tilstand** i EPSON Scan.

Scanning

Bemærk:

- Hvis du vil scanne mange dokumenter til én fil, skal du gemme i PDF-format.
- Når du bruger printere med ADF, placerer originaler i ADF'en og klikker på **Eksempel**, skubbes den første side af originalerne ud. Læg den første side tilbage oven på resten af siderne, læg alle originalerne i ADF'en, og klik derefter på **Scan**.
- Hvis du vil scanne 2-sidede originaler via ADF'en, skal du vælge **ADF - dobbeltsidet** som indstilling for **Dokumentkilde**. Ved eksempelvisning scannes kun forsiden.



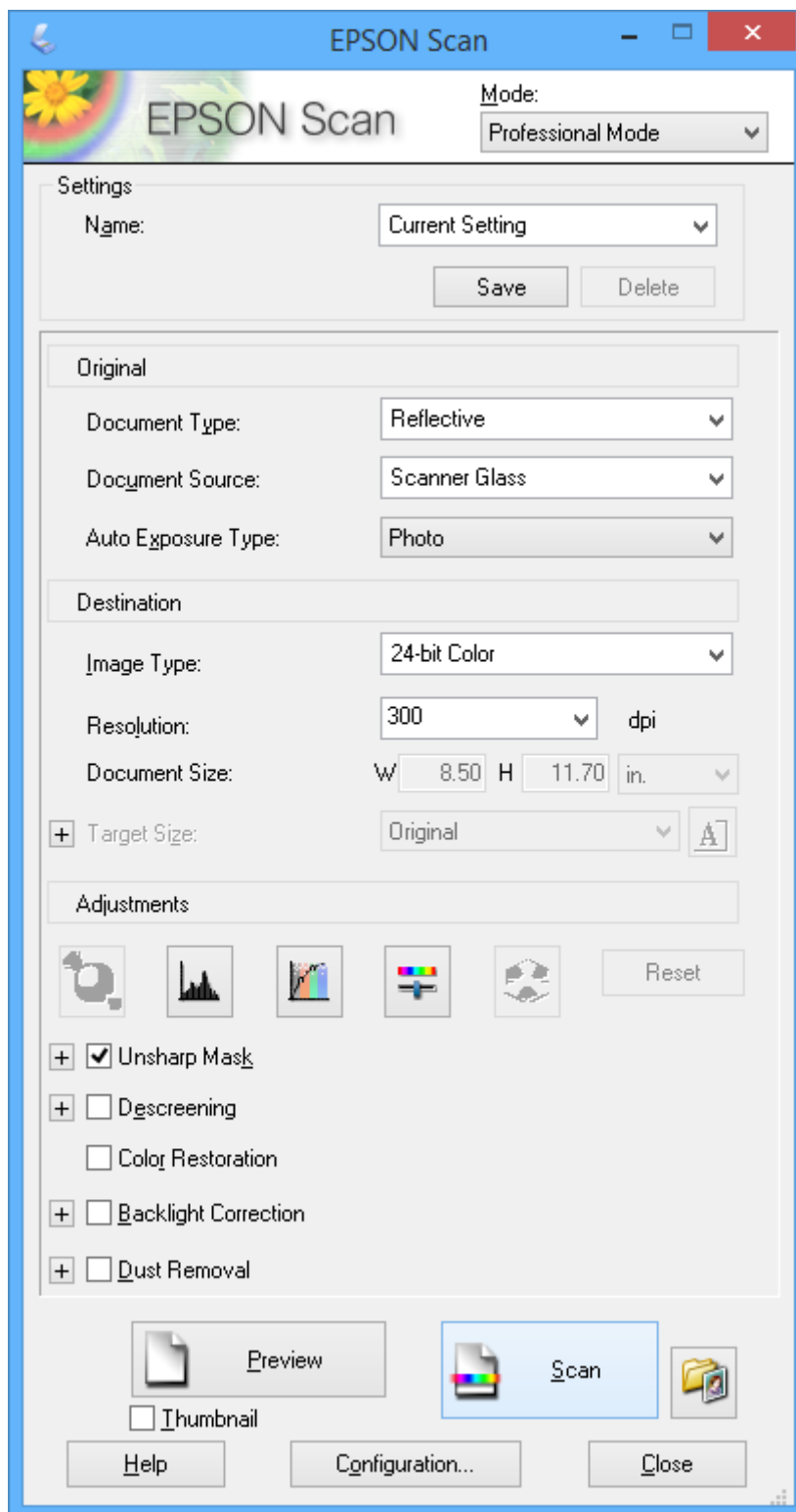
Scanning med justering af billedkvaliteten (Professional-tilstand)

Du kan scanne billeder, mens du justerer kvaliteten og farven. Denne tilstand anbefales til erfarne brugere. Vælg **Professional-tilstand** i listen **Tilstand** i EPSON Scan.

Scanning

Bemærk:

- Hvis du vil scanne via ADF'en, skal du vælge **ADF - enkelt-sidedt** eller **ADF - dobbelt-sidedt** som **Dokumentkilde**. Ved eksempelvisning af 2-sidede dokumenter scannes kun forsiden.
- Når du bruger printere med ADF, placerer originaler i ADF'en og klikker på **Eksempel**, skubbes den første side af originalerne ud. Læg den første side tilbage oven på resten af siderne, læg alle originalerne i ADF'en, og klik derefter på **Scan**.



Scanning fra smart-enheder

Epson iPrint er et program, der gør det muligt at scanne fotos og dokumenter fra en smart-enhed som f.eks. en smartphone eller tablet, der er sluttet til samme trådløse netværk som din printer. Du kan gemme de scannede data på en smart-enhed eller til Cloud-tjenester, sende dem via e-mail eller udskrive dem.

Du kan installere Epson iPrint på din smart-enhed fra følgende URL- eller QR-kode.

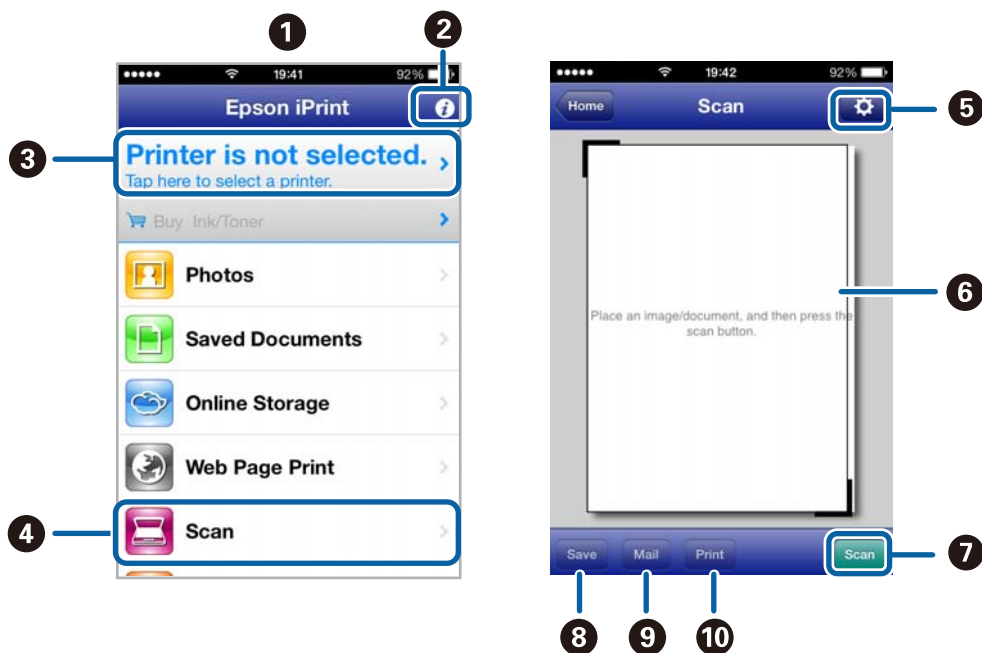
<http://ipr.to/a>



Brug af Epson iPrint

Start Epson iPrint fra din smart-enhed, og vælg det element, du vil bruge, i startskærmen.

Følgende skærme kan ændres uden varsel.



1	Startskærme, der vises, når programmet startes.
2	Viser oplysninger om opsætning af printeren og ofte stillede spørgsmål.
3	Viser skærmen, hvor du kan vælge printeren og foretage printerindstillinger. Når du først har valgt printeren, behøver du ikke at vælge den igen.
4	Viser scanningskærbilledet.
5	Viser skærbilledet, hvor du kan foretage scanningsindstillinger som f.eks. opløsning.
6	Viser scannede billeder.
7	Starter scanning.

Scanning

8	Viser skærbilledet, hvor du kan gemme scannede data til en smart-enhed eller Cloud-tjenester.
9	Viser skærbilledet, hvor du kan sende scannede data via mail.
10	Viser skærbilledet, hvor du kan udskrive scannede data.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Brug af Epson iPrint” på side 92](#)
- ➔ [“Epson Connect-tjeneste” på side 146](#)

Faxafsendelse og -modtagelse (kun faxkompatible printere)

Konfiguration af en fax

Tilslutning til en telefonlinje

Kompatible telefonlinjer

Du kan bruge printeren på almindelige analoge telefonlinjer (PSTN – Public Switched Telephone Network) og PBX-telefonsystemer (Private Branch Exchange).

Du vil muligvis ikke kunne bruge printeren med følgende telefonlinjer eller -systemer.

- VoIP-telefonlinjer som f.eks. DSL eller fiberoptiske digitaltjenester
- Digitale telefonlinjer (ISDN)
- Visse PBX-telefonsystemer
- Når der er adaptore som f.eks. terminalkort, VoIP-adaptore, telefonlinjefordelere eller DSL-routere mellem telefonstikket og printeren

Tilslutning af printeren til en telefonlinje

Slut printeren til telefonlinjen vha. følgende telefonkabler.

- Telefonlinje: RJ-11 (6P2C)
- Telefonforbindelse: RJ-11 (6P2C)

Afhængigt af området kan der følge et telefonkabel med printeren. I så fald skal dette kabel bruges.

Du er muligvis nødt til at slutte telefonkablet til en adapter til dit land eller område.

**Vigtigt:**

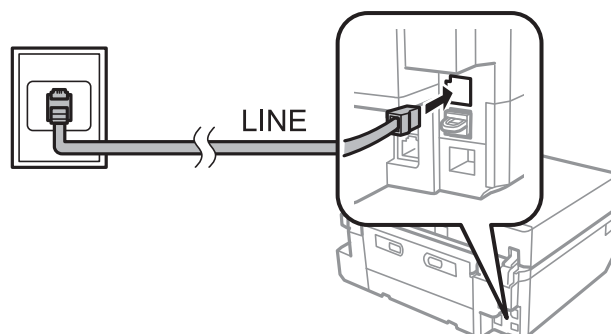
Fjern kun låget fra EXT.-porten på printeren, når du slutter telefonen til printeren. Fjern ikke låget, hvis du ikke tilslutter en telefon.

I områder, hvor der ofte er lynnedslag, anbefaler vi, at du bruger et overspændingsbeskyttet strømudtag.

Faxafsendelse og -modtagelse (kun faxkompatible printere)

Tilslutning til en almindelig telefonlinje (PSTN) eller PBX

Slut et telefonkabel fra telefonstikket eller PBX-porten til LINE-porten på bagsiden af printeren.



Relaterede oplysninger

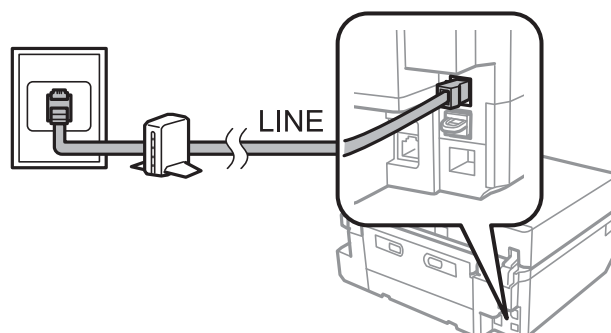
➔ [“Indstilling af linjetype” på side 114](#)

Tilslutning til DSL eller ISDN

Slut et telefonkabel fra DSL-modemmet eller ISDN-terminalkortet til LINE-porten på bagsiden af printeren. Der er flere oplysninger i den dokumentation, som fulgte med modemmet eller adapteren.

Bemærk:

Hvis dit DSL-modem ikke har et indbygget DSL-filter, skal du slutte det til et separat DSL-filter.



Tilslutning af telefonen til printeren

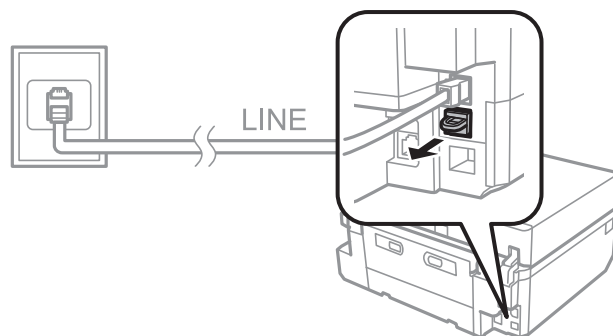
Når du bruger printeren og telefonen på en enkelt telefonlinje, skal du slutte telefonen til printeren.

Bemærk:

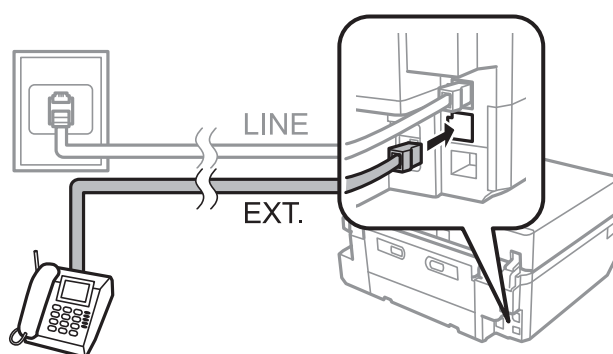
- Hvis din telefon har en faxfunktion, skal du deaktivere faxfunktionen, inden du tilslutter telefonen. Der er flere oplysninger i dokumentationen, som følger med telefonenheden.
- Indstil antallet af **Ring før svar** for modtagelse af faxer til et større tal end det for telefonsvareren.

Faxafsendelse og -modtagelse (kun faxkompatible printere)

1. Fjern låget fra EXT.-porten på bagsiden af printeren.



2. Opret forbindelse mellem telefonen og EXT.-porten vha. et telefonkabel.



! **Vigtigt:**

Når der deles en enkelt telefonlinje, skal du sørge for at slutte telefonen til EXT.-porten på printeren. Hvis du deler linjen for at tilslutte telefonen og printeren separat, fungerer telefonen og printeren ikke korrekt.

3. Løft håndsættet for den tilsluttede telefon, og kontrollér, at en meddelelse, der beder dig om at vælge, om der skal sendes eller modtages en fax, vises på LCD-skærmen.

Hvis meddelelsen ikke vises, skal du kontrollere, at telefonkablet er sluttet sikkert til EXT.-porten.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Indstilling af antal ring før besvarelse” på side 115](#)
- ➔ [“Indstilling af DRD \(Distinctive Ring Pattern \(entydigt ringemønster\)\)” på side 115](#)


Kontrollerer, om du kan bruge fax

Når du har sluttet printeren til en telefonlinje, skal du kontrollere, om den er tilsluttet korrekt ved at bruge den automatisk kontrolfunktion.

1. Vælg **Opsætning** på startskærmen.
2. Vælg **faxindstillinger** > **Tjek faxforbindelse**.

De automatiske kontroller starter.

Faxafsendelse og -modtagelse (kun faxkompatible printere)

- Tryk på knappen .

Der udskrives en kontrolrapport. Hvis der rapporteres nogen fejl, skal du følge den løsning, der er opgivet i rapporten.

Angivelse af grundlæggende faxindstillinger

Kontroller følgende indstillinger, når du bruger fax for første gang, og skift om nødvendigt indstillinger.

- Toptekst
- Linjetype
- Modtagelsestilstand (automatisk eller manuel)
- Ring før svar
- DRD

Indstilling af faxhovedet

Angiv afsendernavnet og det faxnummer, der skal vises som hoved på udgående faxmeddelelser.

- Vælg **Opsætning** på startskærmen.
- Vælg **faxindstillinger** > **Kommunikation** > **Toptekst**.
- Vælg **Faxhoved**, angiv dit afsendernavn med maks. 40 tegn, og tryk derefter på **Udført**.
- Vælg **Dit tlf. nr.**, angiv dit faxnummer med maks. 20 tegn, og tryk derefter på **Udført**.

Indstilling af linjetype

Angiv følgende indstillinger, når du bruger printeren i miljøer, der anvender filtypenavne og kræver eksterne adgangskoder, f.eks. 0 og 9, for at opnå en ekstern linje.

- Vælg **Opsætning** på startskærmen.
- Vælg **faxindstillinger** > **Kommunikation** > **Linjetype**.
- Vælg **PBX**.
- På skærmen **Adgangskode** skal du vælge **Brug**.
- Indtast den eksterne adgangskode, der bruges til telefonsystemet, og tryk derefter på **Udført**.

Adgangskoden gemmes på printeren. Når du sender en faxmeddelelse til et eksternt faxnummer, skal du indtaste # (nummertegn) i stedet for den faktiske adgangskode.

Indstilling af modtagelsestilstand

Som standard modtager printeren automatisk faxmeddelelser. Når det indstillede antal ring er afspillet, starter modtagelsen af en fax på printeren. Hvis du ikke bruger faxfunktionen ofte, eller du vil modtage en faxmeddelelse efter at have besvaret telefonen, skal du ændre modtagelsestilstanden fra automatisk til manuel.

Faxafsendelse og -modtagelse (kun faxkompatible printere)



Forsigtig:

Hvis du ikke har sluttet en telefon til printeren, skal du sikre, at modtagelsestilstanden er automatisk. Hvis du ikke gør det, kan du ikke modtage faxmeddelelser.

1. Vælg **Opsætning** på startskærmen.
2. Vælg **faxindstillinger** > **Modtag-indstillinger** > **Autosvar**, og skift derefter indstillingen.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Automatisk modtagelse af faxmeddelelser” på side 121
- ➔ “Manuel modtagelse af faxmeddelelser” på side 121

Indstilling af antal ring før besvarelse

Indstil antallet af ring, der skal afspilles, før printeren automatisk modtager en fax.



Forsigtig:

Hvis du vil bruge telefonsvareren i den tilsluttede telefon, skal du angive indstillingen for **Ring før svar** på printeren til et højere tal end antallet af ring på telefonsvareren. Ellers kan du ikke modtage stemmeopkald, og stemmebeskeder optages ikke. Se den dokumentation, der fulgte med telefonen, for at få flere oplysninger om indstillinger.

1. Vælg **Opsætning** på startskærmen.
2. Vælg **faxindstillinger** > **Modtag-indstillinger** > **Ring før svar**.
3. Indstil antallet af ring før besvarelse vha. – eller +.

Indstilling af DRD (Distinctive Ring Pattern (entydigt ringemønster))

Hvis du bruger en tjeneste for entydigt ringemønster (DRD) på din telefonlinje, som gør det muligt at have flere telefonnumre på én telefonlinje og tildeler hver af dem forskellige ringemønstre, skal du angive DRD-indstillingen for at tillade printeren at detektere det ringemønster, der er tildelt dit faxnummer.

1. Vælg **Opsætning** på startskærmen.
2. Vælg **faxindstillinger** > **Modtag-indstillinger** > **DRD**.
3. Vælg det ringemønster, der er tildelt dit faxnummer.
Vælg **Til**, hvis indstillingsmulighederne kun er **Til** og **Fra**.

Registrering af faxmodtagere på en kontaktliste

Registrering af ofte brugte faxnumre på en kontaktliste gør det muligt for dig let at sende faxmeddelelser. Efter registrering af hver modtager som et kortnummerpost, kan du gruppere nogle kortnummerposter for at sende en faxmeddelelse til flere modtagere ad gangen. Du kan registrere op til 60 poster (inklusive både kortnummer- og gruppeopkaldsposter).

Faxafsendelse og -modtagelse (kun faxkompatible printere)

Bemærk:

Kontaktdata kan gå tabt på grund af en printerfejl. Vi anbefaler, at du laver en sikkerhedskopi af dataene, hver gang du opdaterer dataene. Epson kan ikke holdes ansvarlig for tabet af data, for sikkerhedskopiering eller genoprettelse af data og/eller indstillinger. Dette gælder selv under en garantiperiode. Du kan bruge FAX Utility til at oprette en kontaktliste på din computer og til at sikkerhedskopiere dataene. Der er yderligere oplysninger i hjælpen til FAX Utility.

Relaterede oplysninger


➔ [“FAX Utility” på side 155](#)

Registrering af kortnummerposter

1. Vælg **Fax** på startskærmen.
2. Vælg **Kontaktpers.** > **Tilføj/Rediger kontakt.**
3. Vælg **Opsætning af kortnummer.** Hvis du vil redigere en kortnummerpost, der allerede er registreret, skal du vælge **Redig. Kontak..**
4. Vælg et nummer for en post.
5. Indtast et faxnummer, og tryk derefter på **Udført.** På næste skærm skal du indtaste modtagerens navn og derefter trykke på **Udført.**

Bemærk:

Du kan indtaste op til 64 tegn for faxnummeret og op til 30 tegn for navnet.

Hvis du vil tilføje en pause (pause i tre sekunder) under opkald, skal du indtaste en bindestreg ved at trykke på .

Indtast en ekstern adgangskode i starten af faxnummeret, hvis dit telefonsystem er PBX, og du har brug for adgangskoden for at opnå en ekstern linje. Hvis adgangskoden er blevet angivet i indstillingerne for **Linjetype**, skal du indtaste et nummertegn (#) i stedet for den faktiske adgangskode.

6. Tryk på **Muligheder**, og vælg derefter faxhastigheden.

Bemærk:

Den faxhastighed, der er angivet i **Opsætning > faxindstillinger > Kommunikation > Faxhastig.**, bruges som standard. Hvis der hyppigt sker fejl i kommunikationen med modtageren, eller når modtageren er i udlandet, anbefaler vi, at du vælger **Lang.(9.600bps)**.

7. Kontroller de registrerede oplysninger, og tryk derefter på **Udf..**

Registrering af gruppeopkaldsposter

1. Vælg **Fax** på startskærmen.
2. Vælg **Kontaktpers.** > **Tilføj/Rediger kontakt.**
3. Vælg **Opsætning af gruppeopkald.**

Bemærk:

Hvis du vil redigere en gruppeopkaldspost, der allerede er registreret, skal du vælge **Redig. Kontak..**

4. Vælg et nummer for en post.
5. Indtast gruppenavnet med maks. 30 tegn, og tryk derefter på **Udført.**

Faxafsendelse og -modtagelse (kun faxkompatible printere)

- Vælg op til 30 kortnummerposter for at føje dem til gruppen.

Bemærk:

Der vises et afkrydsningsmærke for hver af de valgte poster. De fravælges ved at trykke på afkrydsningsmærket.

- Når du er færdig med at tilføje kortnummerposter, skal du trykke på **Udfør**.

Afsendelse af faxer

Grundlæggende faxafsendelseshandlinger

Du kan sende faxmeddelelser i farve eller sort-hvid. Når du sender en fax i sort-hvid, vises det scannede dokument på LCD-skærmen før afsendelsen.

Bemærk:

- Hvis faxnummeret er optaget, eller der opstår et problem, kalder printeren automatisk op igen to gange efter ét minut. Tryk på **Genopkald** for at starte genkald med det samme.
- Du kan gemme dine standardindstillinger for afsendelse af faxmeddelelser, f.eks. opløsning, i følgende menu.
Opsætning > faxindstillinger > Sende-indstillinger.

Afsendelse af faxmeddelelser vha. kontrolpanelet

- Anbring originalerne.

Bemærk:


Du kan sende op til 100 sider i én transmission. Afhængigt af den resterende mængde hukommelse kan du dog muligvis ikke sende faxmeddelelser med mindre end 100 sider.

- Vælg **Fax** på kontrolpanelet.

- Angiv modtager.

- Til manuel angivelse: Tryk på **Indtast Faxnummer**, indtast nummeret på skærmen til nummerindtastning, og tryk derefter på **Udført**.
- Til valg på kontaklisten: Tryk på **Kontaktpers.**, og vælg derefter modtageren.
- Til valg af sidst kaldte nummer: Tryk på **Genopkald**.

Bemærk:

- Hvis du vil tilføje en pause (pause i tre sekunder) under opkald, skal du indtaste en bindestreg ved at trykke på .
- Hvis du har angivet en ekstern adgangskode i **Linjetype**, skal du indtaste "#" (nummertegn) i stedet for den aktuelle eksterne adgangskode i starten af faxnummeret.
- Hvis du trykker på **Genopkald**, og den sidste fax blev sendt til en gruppeopkaldspost, vises den post, der blev registreret til sidst i gruppen.
- Ud over at bruge gruppeopkaldsposter kan du bruge funktionen **Udsend fax** til at sende en faxmeddelelse til flere modtagere på samme tid.

Faxafsendelse og -modtagelse (kun faxkompatible printere)

4. Rul på skærmen ved at trykke på ▼, vælg **Farve** eller **Sort/Hvid**, og foretag derefter indstillinger, f.eks. opløsning og evt. afsendelsesmetode.

Bemærk:


- Til afsendelse af 2-sidede originaler skal du aktivere **2-sidede fax**. Du kan dog ikke sende i farver med denne indstilling.
- Når du sender en fax i sort-hvid, kan du få vist det scannede dokument på LCD-skærmen før afsendelsen, hvis du aktiverer **Forvis for send**.
- Der kan kun sendes faxmeddelelser i sort-hvid til gruppeopkaldsposter.


5. Tryk på knappen ◊.


Bemærk:

- Tryk på knappen ⓧ for at annullere afsendelsen.
- Det tager dog længere at sende en faxmeddelelse i farver, fordi printeren udfører scanning og afsendelse samtidigt.

6. Når du sender en faxmeddelelse i sort-hvid, og eksempelvisning af meddelelsen er aktiveret, skal du kontrollere eksempelvisningen på LCD-skærmen og derefter trykke på knappen ◊.

- : Flytter skærmen i pilenes retning.

- : Reducerer eller forstørker.

- : Flytter til forrige eller næste side.

- : Starter afsendelse, eller scanner igen.

Bemærk:

- Hvis **Send direkte** er deaktiveret, kan du ikke få vist en eksempelvisning.
- Når der ikke har været nogen aktivitet på eksempelvisningsskærmen i 20 sekunder, sendes faxmeddelelsen automatisk.
- Billedkvaliteten af en sendt fax kan variere fra eksempelvisningen afhængigt af funktionen af modtagerens enhed.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Placering af originaler på Scannerglaspladen” på side 54](#)
- ➔ [“Tilgængelige originaler til ADF'en \(kun printere med ADF\)” på side 56](#)
- ➔ [“Registrering af faxmodtagere på en kontaktiliste” på side 115](#)
- ➔ [“Fax-tilstand \(kun faxkompatible printere\)” på side 25](#)
- ➔ [“Afsendelse af faxmeddelelser til flere destinationer \(Udsend fax\)” på side 120](#)

Afsendelse af faxmeddelelser ved opkald fra en ekstern telefonenhed

Du kan sende en faxmeddelelse ved at bruge den tilsluttede telefon, når du vil tale over telefonen, før du sender en fax, eller når modtagerens faxmaskine ikke automatisk skifter til fax.

1. Anbring originalerne.

Bemærk:

Du kan sende op til 100 sider i en transmission.

2. Løft røret på den tilsluttede telefon.

Faxafsendelse og -modtagelse (kun faxkompatible printere)

3. Tryk på **Send** på printerens kontrolpanel.
4. Rul på skærmen ved at trykke på ▼, vælg farve eller sort-hvid, og foretag derefter indstillinger, f.eks. opløsning og evt. afsendelsesmetode.
5. Kald op til modtagerens faxnummer fra den tilsluttede telefon.
6. Når du hører en faxtone, skal du trykke på knappen ◇ og derefter lægge på.

Bemærk:

Det tager længere at sende en faxmeddelelse, når der kaldes op fra en tilsluttet telefon, fordi printerens udfører scanning og afsendelse samtidigt.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Placering af originaler på Scannerglaspladen” på side 54](#)
- ➔ [“Tilgængelige originaler til ADF'en \(kun printere med ADF\)” på side 56](#)
- ➔ [“Fax-tilstand \(kun faxkompatible printere\)” på side 25](#)

Forskellige måder at sende faxer

Afsendelse af faxmeddelelser på et angivet tidspunkt

Du kan angive et bestemt tidspunkt for afsendelse af en fax. Der kan kun sendes faxmeddelelser i sort-hvid, når der er angivet et afsendestidspunkt.

1. Anbring originalerne.
2. Vælg **Fax** på kontrolpanelet.
3. Angiv modtager.
4. Tryk på **Avan. indstil.**, og vælg derefter **Send fax senere**.
5. Tryk på **Til**, angiv tidspunktet for afsendelse af faxmeddelelsen, og tryk derefter på **Udført**.
6. Rul på skærmen ved at trykke på ▼, og foretag derefter indstillinger, f.eks. opløsning og evt. afsendelsesmetode.
7. Tryk på knappen ◇.

Originalerne scannes, gemmes og sendes derefter på det angivne tidspunkt.

Bemærk:

Indtil faxmeddelelsen sendes på det angivne tidspunkt, kan du ikke sende andre faxmeddelelser. Tryk på knappen ⓧ øverst på skærmen i faxtilstand for at annullere faxmeddelelsen.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Placering af originaler på Scannerglaspladen” på side 54](#)
- ➔ [“Tilgængelige originaler til ADF'en \(kun printere med ADF\)” på side 56](#)
- ➔ [“Afsendelse af faxmeddelelser vha. kontrolpanelet” på side 117](#)

Faxafsendelse og -modtagelse (kun faxkompatible printere)**Afsendelse af faxmeddelelser til flere destinationer (Udsend fax)**

Der kan sendes en sort-hvid faxmeddelelse til op til 30 modtagere ad gangen. Du kan angive modtagerne ved at indtaste faxnumre manuelt, vha. kortnummeropkald eller gruppeopkaldsposter eller ved at bruge alle metoder.

1. Anbring originalerne.
2. Vælg **Fax** på kontrolpanelet.
3. Tryk på **Avan. indstil.**, og vælg derefter **Udsend fax**.
4. Vælg **Tilføj Ny** for indstillingen **Kontaktliste**.
5. Vælg, hvordan modtagere skal angives.
 - Indtast faxnr.: Indtast et faxnummer på skærmen til nummerindtastning, og tryk derefter på **Udført**.
 - Vælg fra Kontakter: Vælg modtagere på den liste, der vises, og tryk derefter på **Udført**.
6. Tilføj de påkrævede modtagere ved at gentage trin 4 og 5, og tryk derefter på **Udfør**.
7. Rul på skærmen ved at trykke på ▼, og foretag derefter indstillinger, f.eks. opløsning og evt. afsendelsesmetode.
8. Tryk på knappen ◇.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Placering af originaler på Scannerglaspladen” på side 54](#)
- ➔ [“Tilgængelige originaler til ADF'en \(kun printere med ADF\)” på side 56](#)
- ➔ [“Afsendelse af faxmeddelelser vha. kontrolpanelet” på side 117](#)

Afsendelse af en fax fra en computer

Du kan sende faxer fra computeren vha. FAX Utility og PC-FAX-driveren. Der er en brugervejledning i hjælpen til FAX Utility og PC-FAX-driveren.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“PC-FAX-driver \(faxdriver\)” på side 155](#)
- ➔ [“FAX Utility” på side 155](#)

Modtagelse af faxmeddelelser


Du kan indstille til at udskrive eller gemme modtagne dokumenter fra **Opsætning > faxindstillinger > Modtag-indstillinger > Fax-udgang**. Hvis du udskriver modtagne dokumenter, skal der være lagt almindeligt A4-papir i papirkassette.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette 2” på side 46](#)

Faxafsendelse og -modtagelse (kun faxkompatible printere)

Automatisk modtagelse af faxmeddelelser

Når modtagelsestilstanden er angivet til automatisk, lyser ikonet  på startskærmen. Printerens modtager automatisk en faxmeddelelse efter det angivne antal ringetoner. Anbefales til brugere, der ofte bruger fax.

- Sørg for, at der er lagt almindeligt A4-papir i papirkassette for at udskrive modtagne dokumenter og rapporter. Indstillingen **Fax-udgang** gør det muligt at forhindre printerens i automatisk at udskrive modtagne dokumenter og i stedet gemme dokumenterne i printerens indbakke, på en hukommelsesenhed eller en computer.
- Din telefonsvarer besvarer et opkald efter det antal ringetoner, der er indstillet for enheden. Hvis det er et telefonopkald, optager telefonsvareren en stemmemeddelelse. Hvis printerens registrerer en faxtone efter telefonsvarens besvarelse af opkaldet, begynder printerens at modtage faxmeddelelsen.
- Hvis du løfter røret på den tilsluttede telefonenhed, og du hører en faxtone, skal du vente. Når meddelelsen "Tilslutter..." vises på LCD-skærmen, skal du lægge på.


Bemærk:

- Angiv indstillingen for ringetoner før besvarelse på printerens til et højere tal end antallet af ringetoner på telefonsvareren. Gør du ikke det, kan du ikke modtage stemmeopkald, eller telefonsvareren kan ikke optage stemmemeddelelser, fordi printerens svarer, før telefonsvareren svarer.
- Du kan undgå støj om natten eller på andre tidspunkter ved at stoppe udskrivning af modtagne dokumenter i løbet af en angiven tidsperiode. Ved at angive stoptidspunktet og genstartstidspunktet i følgende menu, udskrives dokumenter, der modtages i den angivne tidsperiode ikke, men gemmes i stedet i printerens hukommelse. Faxmeddelelserne udskrives på genstartstidspunktet.
Opsætning > faxindstillinger > Udskriftsindstillinger > Tid for susp. af udskrivn.
- Hvis du kun bruger printerens til fax uden at slutte en telefon til printerens, kan du indstille til modtagelse af faxmeddelelser uden ringetoner. Vælg **Opsætning > Printeropsætning > Lyd > Knaptryk > Fra**.

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Indstilling af modtagelsestilstand" på side 114](#)
- ➔ ["Indstilling af antal ring før besvarelse" på side 115](#)
- ➔ ["Lagring af modtagne faxmeddelelser" på side 123](#)

Manuel modtagelse af faxmeddelelser

Hvis du kun sjældent sender faxmeddelelser, anbefaler vi, at du bruger en manuel modtagelsestilstand, der gør det muligt at modtage en faxmeddelelse efter besvarelse af et opkald på den tilsluttede telefon for at kontrollere, om det er en faxmeddelelse. Når modtagelsestilstanden er angivet til manuel, forbliver ikonet  slukket på startskærmen. Hvis du tror, at du vil modtage faxmeddelelser, mens du er ude, kan du indstille modtagelsestilstanden til automatisk.

1. Løft røret, når telefonen ringer.
2. Når du hører en faxtone, skal du trykke på **Modtag** på printerens LCD-skærm.

Bemærk:

Når funktionen **Fjernmodtag** er aktiveret, kan du kun starte faxmodtagelsen ved at betjene telefonen.

3. Tryk på knappen , og læg så på.

Faxafsendelse og -modtagelse (kun faxkompatible printere)

- Tryk på knappen  igen for at starte udskrivning.

Bemærk:

Hvis du har indstillet **Fax-udgang** til at gemme modtagne dokumenter, vises en meddelelse, når lagringen er fuldført. Følg vejledningen på skærmen for at vise det modtagne dokument.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Indstilling af modtagelsestilstand” på side 114](#)
- ➔ [“Modtagelse af faxer vha. en tilsluttet telefon \(Fjernmodtag\)” på side 122](#)
- ➔ [“Lagring af modtagne faxmeddelelser” på side 123](#)

Modtagelse af faxer vha. en tilsluttet telefon (Fjernmodtag)

For at kunne modtage en fax manuelt skal du betjene printeren, når du har løftet telefonrøret. Hvis du bruger funktionen **Fjernmodtag**, kan du starte modtagelsen af en fax ved blot at bruge telefonen.

Funktionen **Fjernmodtag** kan bruges til telefoner, som understøtter tonesignaler.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Manuel modtagelse af faxmeddelelser” på side 121](#)

Konfiguration af Fjernmodtag

- Vælg **Opsætning** på startskærmen.
- Vælg **faxindstillinger > Modtag-indstillinger > Fjernmodtag**.
- Når du har aktiveret **Fjernmodtag**, skal du indtaste en to cifret kode (0 til 9, * og # kan indtastes) i feltet **Startkode**.
- Tryk på **Udført**.

Brug af Fjernmodtag


- Når telefonen ringer, skal du løfte røret.
- Når du hører en faxtone, skal du indtaste startkoden på telefonen.
- Når du har bekræftet, at modtagelsen af faxen er startet på printeren, skal du lægge på.

Modtagelse af faxmeddelelse via polling

Når du kalder op til faxnummeret, kan du modtage en fax, der er gemt på en anden faxmaskine til faxpolling. Du kan modtage et bestemt dokument fra en faxoplysningstjeneste ved at følge de talte anvisninger, som leveres fra tjenesten. Når du bruger en faxoplysningstjeneste, der understøtter talevejledning, skal du kalde op til faxnummeret vha. den tilsluttede telefon.

- Vælg **Fax** på startskærmen.
- Tryk på **Avan. indstil.**, vælg **Forspørgsel** og derefter **Til**.

Faxafsendelse og -modtagelse (kun faxkompatible printere)

3. Indtast faxnummeret, og tryk derefter på knappen .

Bemærk:

Hvis du har indstillet **Fax-udgang** til at gemme modtagne dokumenter, vises en meddelelse, når lagringen er fuldført. Følg vejledningen på skærmen for at vise det modtagne dokument.

Relaterede oplysninger

➔ [“Afsendelse af faxmeddelelser ved opkald fra en ekstern telefonenhed” på side 118](#)

Lagring af modtagne faxmeddelelser

Du kan indstille, at modtagne faxmeddelelser gemmes i printerens indbakke, på en hukommelsesenhed eller på en computer. Hvis der ikke er indstillet til nogen af disse, udskrives modtagne dokumenter automatisk.

1. Vælg **Opsætning** på startskærmen.
2. Vælg **faxindstillinger > Modtag-indstillinger > Fax-udgang**.
3. Tryk på **Skift indst.**, vælg den ønskede indstilling, og angiv derefter indstillingerne.

 Gem til indbakke:

Gemmer alle modtagne dokumenter i printerens indbakke. De gemte dokumenter udskrives ikke automatisk. Du kan få vist dokumenterne på printerens LCD-skærm og om nødvendigt udskrive dem.

 Gem til computer:

På den computer, der er sluttet til printeren, skal du angive indstillinger for lagring af modtagne dokumenter på computeren vha. FAX Utility. Se hjælpen til FAX Utility for at få flere oplysninger.

Når de modtagne dokumenter er gemt på computeren, slettes de fra printeren. Hvis du vil udskrive dokumenterne automatisk, mens du gemmer dem på computeren, skal du vælge **Ja, og udskriv så** på printeren efter angivelse af FAX Utility-indstillingerne.

Bemærk:

Når computeren er slukket, gemmer printeren midlertidigt de modtagne dokumenter i dens hukommelse. Hvis hukommelsen bliver fuld, kan printeren ikke sende eller modtage faxmeddelelser.

 Gem til ekstern enhed:

Konverterer modtagne dokumenter til PDF-format og gemmer dem på en hukommelsesenhed, f.eks. et hukommelseskort eller en USB-nøgle, som er tilsluttet printeren. Når de modtagne dokumenter er gemt på hukommelsesenheden, slettes de fra printeren. Hvis du vil udskrive dokumenterne automatisk, mens du gemmer dem på hukommelsesenheden, skal du vælge **Ja, og udskriv så** på printeren.

Før du bruger denne funktion, skal du oprette en mappe på hukommelsesenheden, hvori du gemmer de modtagne dokumenter. Vælg **Opret mappe der skal gemmes**, og opret derefter en mappe.

Bemærk:

Kontroller, at hukommelsesenheden er sluttet korrekt til printeren. Hvis enheden ikke er tilsluttet, kan det blive umuligt at sende og modtage faxmeddelelser som følge af en fejl pga. fuld hukommelse, fordi printeren midlertidigt gemmer de modtagne dokumenter, mens enheden er frakoblet.

Relaterede oplysninger

➔ [“FAX Utility” på side 155](#)


➔ [“Isætning af et hukommelseskort” på side 59](#)

Kontrol af modtagne faxmeddelelser på LCD-skærmen

Du kan kontrollere modtagne dokumenter, der er gemt i printerens indbakke, på LCD-skærmen.

1. Når der er nye faxmeddelelser, vises en meddelelse på startskærmen. Tryk på **Åben indbakke**. Du kan også åbne **Fax** på startskærmen og derefter vælge **Avan. indstil. > Åben indbakke**.

Bemærk:







Når der er ulæste eller ikke-udskrevne dokumenter, lyser ikonet  på startskærmen. Du kan kontrollere antallet af ulæste eller ikke-udskrevne dokumenter og hukommelsesforbruget ved at trykke på dette ikon.

2. Vælg den faxmeddelelse, du vil have vist, på listen over modtagne dokumenter.

Bemærk:

Tryk på **Menu** på skærmen med listen for at udskrive eller slette alle de modtagne dokumenter med det samme.

3. Kontroller de modtagne dokumenter.

- : Roterer billedet 90 grader til højre.
- : Flytter skærmen i pilenes retning.
- : Reducerer eller forstørrer.
- : Flytter til forrige eller næste side.
- : Viser menuerne til udskrivning og sletning.
- : Starter udskrivning.

Bemærk:

Printeren kan ikke modtage og sende faxmeddelelser, når hukommelsen er fuld. Vi anbefaler, at du sletter viste eller udskrevne dokumenter.

Brug af andre faxfunktioner

Udskrivning af en faxrapport og -liste

Manuel udskrivning af en faxrapport

1. Vælg **Fax** på startskærmen.
2. Vælg **Avan. indstil. > Fax rapport**.
3. Vælg den rapport, du vil udskrive, og følg derefter anvisningerne på skærmen.

Bemærk:

Du kan ændre rapportformatet. På startskærmen skal du vælge **Opsætning > faxindstillinger > Rapportindstillinger** og derefter ændre indstillingerne for **Vedhæft bill. t. rapp.** eller **Rapportformat**.

Relaterede oplysninger

➔ “Fax-tilstand (kun faxkompatible printere)” på side 25

Faxafsendelse og -modtagelse (kun faxkompatible printere)

➔ [“faxindstillinger \(kun faxkompatible printere\)”](#) på side 37

Automatisk konfiguration af udskrivning af faxrapporter

Du kan foretage indstillinger for at udskrive følgende faxrapporter automatisk.

Sidste overførelsesrap.

På startskærmen skal du vælge **Opsætning** > **faxindstillinger** > **Rapportindstillinger** > **Sidste overførelsesrap.** og derefter vælge **Ved afsendelse** eller **Ved fejl**.

Faxlog

På startskærmen skal du vælge **Opsætning** > **faxindstillinger** > **Rapportindstillinger** > **Udskriv aut. Faxlog** og derefter vælge **Til(hver 30)** eller **Til(tid)**.

Relaterede oplysninger


- ➔ [“Fax-tilstand \(kun faxkompatible printere\)”](#) på side 25
- ➔ [“faxindstillinger \(kun faxkompatible printere\)”](#) på side 37

Gentagen udskrivning af modtagne faxmeddelelser


Du kan udskrive modtagne dokumenter, som du allerede har udskrevet. Alle de modtagne dokumenter, der er gemt i printerens hukommelse, udskrives i omvendt kronologisk rækkefølge. Hvis printeren løber tør for hukommelse, slettes de dokumenter dog, der allerede er blevet udskrevet, automatisk startende med det ældste dokument.

Bemærk:

Når du har angivet **Gem til indbakke** til **Ja** som indstilling for **Fax-udgang**, kan du vælge individuelle dokumenter, som du vil udskrive igen, fra printerens indbakke.

1. Vælg **Fax** på startskærmen.
2. Tryk på **Avan. indstil.**, og vælg derefter **Genudskriv faxer**.
3. Tryk på knappen .

Bemærk:

Når de dokumenter, du vil udskrive igen, er blevet udskrevet, skal du trykke på knappen  for at stoppe udskrivning.

Udskiftning af blækpatroner

Kontrol af blækniveauerne

Du kan kontrollere de omtrentlige blækniveauer på betjeningspanelet eller computeren.

Kontrol af blækniveauerne – kontrolpanel

1. Vælg **Opsætning** på startskærmen.
2. Vælg **Blækniveauer**.

Kontrol af blækniveauerne - Windows

1. Åbn vinduet for printerdriveren.
2. Klik på **EPSON Status Monitor 3** på fanen **Vedligeholdelse**.


Bemærk:

Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktiveret, skal du klikke på **Udvidede indstillinger** på fanen **Vedligeholdelse** og så vælge **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.

Relaterede oplysninger

➔ [“Windows-printerdriver” på side 148](#)

Kontrol af blækniveauerne - Mac OS X

1. Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), og vælg så printeren.
2. Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Hjælpeværktøj** > **Åbn printerværktøj**.
3. Klik på **EPSON Status Monitor**.


Blækpatronkoder

Epson anbefaler brug af originale Epson-blækpatroner. Epson kan ikke garantere kvaliteten eller pålideligheden af ikke-originalt blæk. Brugen af ikke-originalt blæk kan muligvis forårsage skader, der ikke er omfattet af Epsons garantier, og kan under visse omstændigheder medføre, at printeren ikke virker korrekt. Oplysninger om niveauerne for ikke-originalt blæk vises muligvis ikke.

Koderne for ægte Epson-blækpatroner vises nedenfor.

Udskiftning af blækpatroner


XP-720 Series/XP-820 Series

Produkt	Ikon	BK (Black (Sort))	PBK (Photo Black (Foto sort))	C (Cyan)	M (Magenta)	Y (Yellow (Gul))
XP-720 XP-820	Isbjørn 	26 26XL*1	26 26XL*1	26 26XL*1	26 26XL*1	26 26XL*1
XP-720*2 XP-820*2	–	273 273XL*1	273 273XL*1	273 273XL*1	273 273XL*1	273 273XL*1
XP-721 XP-821	–	255	256	256	256	256

*1 "XL" angiver en stor patron.

*2 For Australien og New Zealand.

XP-760 Series/XP-860 Series

Produkt	Ikon	BK (Black (Sort))	C (Cyan)	LC (Light Cyan (Lys cyan))	M (Magenta)	LM (Light Magenta (Lys magenta))	Y (Yellow (Gul))
XP-760 XP-860	Elefant 	24 24XL*1	24 24XL*1	24 24XL*1	24 24XL*1	24 24XL*1	24 24XL*1
XP-860*2	–	277 277XL*1	277 277XL*1	277 277XL*1	277 277XL*1	277 277XL*1	277 277XL*1

*1 "XL" angiver en stor patron.

*2 For Australien og New Zealand.

Bemærk:

Ikke alle patroner er tilgængelige i alle regioner.

Der er oplysninger om Epson-blækpatronernes ydelse på følgende websted.

<http://www.epson.eu/pageyield>

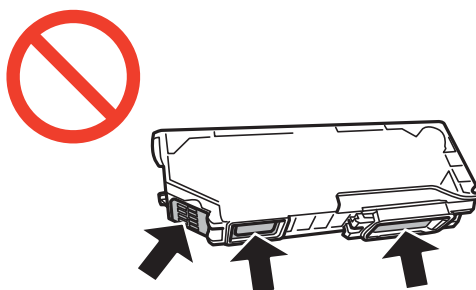
Forholdsregler ved håndtering af blækpatroner

Læs følgende anvisninger, før du udskifter blækpatroner.

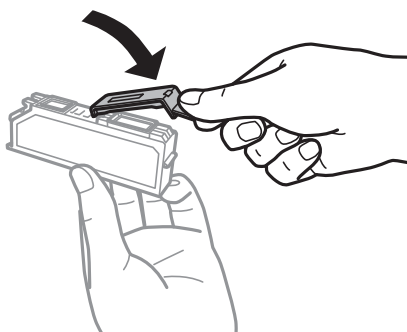
Udskiftning af blækpatroner

Forholdsregler ved håndtering

- Opbevar blækpatroner ved almindelig stuetemperatur og væk fra direkte sollys.
- Epson anbefaler, at blækpatronen bruges før den dato, der er trykt på pakken.
- Brug blækpatronen op inden for seks måneder efter åbning af pakken for at opnå de bedste resultater.
- Pakker med blækpatroner skal opbevares med bunden vendende nedad for at opnå bedste resultater.
- Giv blækpatronen tid til at varme op til stuetemperatur i mindst tre timer, inden den tages i brug, når den hentes fra et koldt sted.
- Pakken med blækpatronen må ikke åbnes, før den faktisk skal installeres i printeren. Patronen er lukket vakuumsikkert for at bevare driftssikkerheden. Hvis du har en patron, der er blevet åbnet i lang tid før brug, er det som regel ikke muligt at udskrive normalt.
- Rør ikke ved delene, der er vist på illustrationen. Dette kan medføre, at normal drift og udskrivning ikke er mulig.



- Sæt alle patroner i. Ellers kan du ikke udskrive.
- Blækpatroner må ikke udskiftes, mens der er slukket for strømmen. Flyt ikke skrivehovedet med hånden, da printeren erved kan tage skade.
- Efter installationen af blækpatronen bliver strømindikatorene ved med at blinke, mens printeren får påfyldt blæk. Sluk ikke for printeren under påfyldning af blæk. Hvis påfyldningen af blækket ikke er afsluttet, kan du muligvis ikke udskrive.
- Lad printeren ikke være uden en blækpatron, eller lad være med at slukke printeren under udskiftning af en patron. Ellers udtørres det resterende blæk i dyserne på skrivehovedet, og du vil ikke kunne udskrive.
- Vær forsigtig med ikke at lade støv eller genstande trænge ind i blækpatronholderen. Alt, der kommer ind i holderen kan påvirke udskrivningsresultaterne negativt, eller det kan gøre udskrivningen umulig. Fjern forsigtigt alt, der eventuelt kommer ind i holderen.
- Hvis du fjerner patronen fra printeren til senere brug eller for at bortskaffe den, skal du sikre dig at sætte hættens tilbage på blækpatronens udgangsport for at forhindre blækket i at tørre ud eller de omgivende områder i at blive udtværet med blæk.



Udskiftning af blækpatroner

- ❑ Denne printer bruger blækpatroner, der er forsynet med en grøn chip, som måler oplysninger, f.eks. den resterende mængde blæk på hver patron. Dette betyder, at selvom patronen bliver fjernet fra printeren, inden den er brugt op, kan du stadigvæk bruge den, hvis du sætter den tilbage i printeren. Når en patron sættes i printeren igen, kan der bruges noget af blækket til at garantere printerens ydelse.
- ❑ For at opnå maksimal blækeffektivitet skal du først fjerne en blækpatron, når du er klar til at udskifte den. Blækpatroner med status lavt blækniveau kan muligvis ikke bruges, når de sættes i igen.
- ❑ For at sikre dig en førsteklasses udskriftskvalitet og for at beskytte skrivehovedet, er der stadig en variabel blækreserve i patronen, når printeren angiver, at patronen skal udskiftes. Den angivne udskriftsmængde inkluderer ikke denne reserve.
- ❑ Selvom blækpatronerne kan indeholde genbrugsmateriale, påvirker det ikke printerens funktion eller ydeevne.
- ❑ Blækpatronens specifikationer og udseende er af hensyn til forbedringer udsat for ændringer uden varsel.
- ❑ Blækpatronen må ikke skilles ad eller omdannes, da du ellers ikke vil kunne udskrive normalt.
- ❑ Du kan ikke udskifte med blækpatronerne, der fulgte med printeren.
- ❑ Den angivne udskriftsmængde kan variere afhængigt af de billeder, du udskriver, og den papirtype, du bruger, udskrivningshyppigheden og de omgivende forhold som f.eks. temperatur.
- ❑ Afslut udskiftning af blækpatronen så snart som muligt. Printeren må ikke forlades uden alle blækpatroner installeret.

Blækforbrug

- ❑ Med henblik på at opretholde optimal ydelse af skrivehovedet bliver noget af blækket fra alle patronerne brugt ikke kun under udskrivning men også under vedligeholdelsesarbejde, f.eks. udskiftning af blækpatron og rensning af skrivehoved.
- ❑ Under udskrivning i monokrom eller gråtoneskala kan der blive brugt farveblæk i stedet for sort blæk, afhængigt af papirtypen eller udskriftskvalitetsindstillingerne. Dette er på grund af, at der bruges en blanding af farveblæk til at skabe sort.
- ❑ Blækket i patronerne, der følger med printeren, bruges delvist op under den første installation. For at kunne fremstille udskrifter af høj kvalitet skal skrivehovedet i printeren være helt fyldt med blæk. Denne enkeltstående proces forbruger en mængde blæk, og derfor kan der muligvis udskrives færre sider med disse patroner end med efterfølgende blækpatroner.

Udskiftning af blækpatroner


**Forsigtig:**

Pas på ikke at få din hånd eller fingre i klemme, når du åbner eller lukker scannerenheden. Ellers kan du blive kvæstet.


**Vigtigt:**

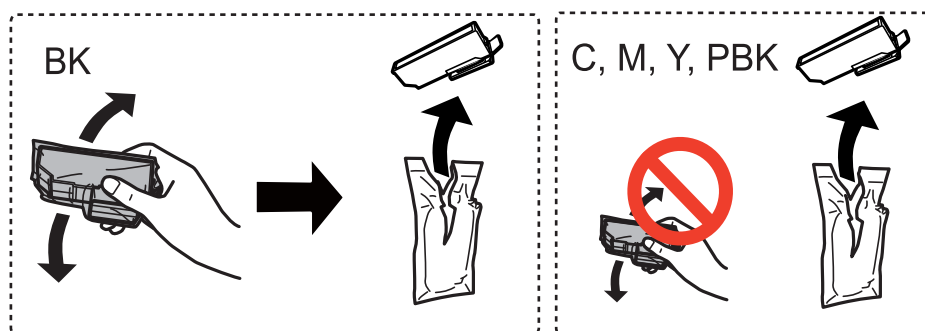
Afslut udskiftning af blækpatronen så snart som muligt. Printeren må ikke forlades uden alle blækpatroner installeret.

Bemærk:

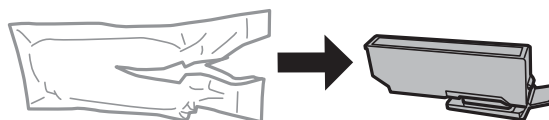
Hvis du udskifter blækpatroner under kopiering, kan originalerne flytte sig. Tryk på knappen  for at annullere og lægge originalerne på plads.

Udskiftning af blækpatroner

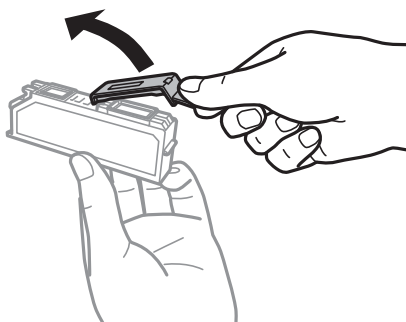
1. Hvis cd/dvd-bakken er indsat, skal du fjerne bakken.
2. Gør et af følgende.
 - Når du bliver bedt om at udskifte blækpatroner
Kontroller, hvilken blækpatron der skal udskiftes, berør **Fortsæt**, og vælg derefter **Ja, udskift nu**.
 - Når du udskifter blækpatroner, før de er brugt op
Væg **Opsætning** på startskærmen, og vælg derefter **Vedligeholdelse > Udskiftning af blækpatron**. Tryk derefter på knappen .
3. Gør et af følgende.
 - Når du udskifter den sorte patron på XP-720 Series/XP-820 Series, skal du forsigtigt ryste den fire-fem gange og derefter tage den ud af pakken. Når du udskifter andre farvepatroner og den sorte fotoblækpatron, skal du tage de nye farvepatroner ud af pakken uden at ryste dem.



- Til XP-760 Series/XP-860 Series skal du tage blækpatronen ud af dens pakke.



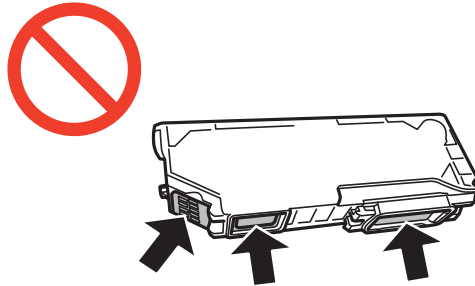
4. Tag hættten af.



Udskiftning af blækpatroner

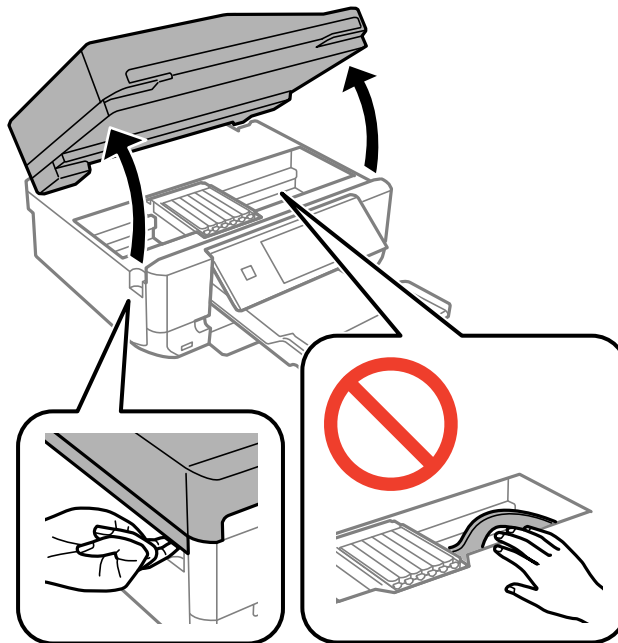
! **Vigtigt:**

- ❑ Rør ikke ved delene, der er vist på illustrationen. Dette kan medføre, at normal drift og udskrivning ikke er mulig.

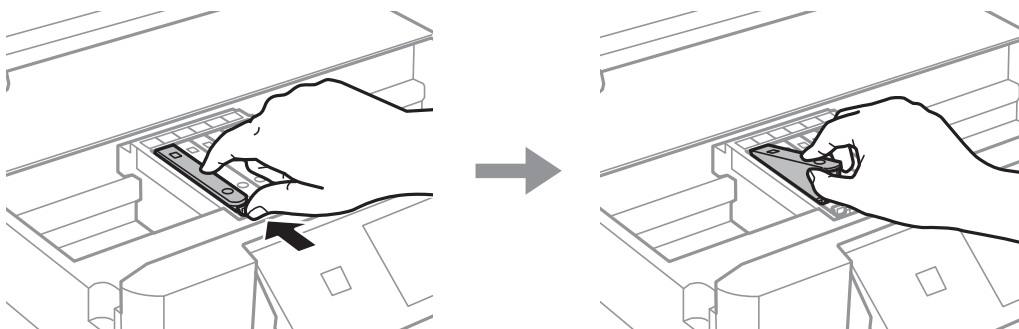


- ❑ Patronerne må ikke rystes, efter at pakken er blevet åbnet, da de kan lække blæk.

5. Åbn scannerenheden med dokumentlågen lukket.



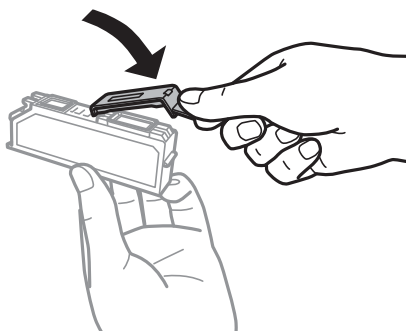
6. Skub fligen for at låse blækpatronholderen op, og tag derefter patronen diagonalt ud.



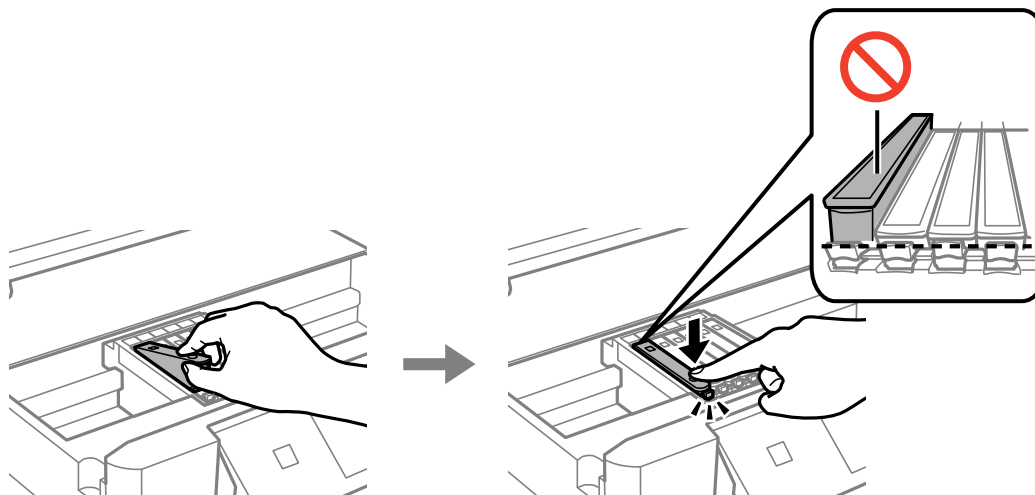
Udskiftning af blækpatroner


! **Vigtigt:**

Hvis du fjerner patronen fra printeren til senere brug eller for at bortskaffe den, skal du sikre dig at sætte hættten tilbage på blækpatronens udgangsport for at forhindre blækket i at tørre ud eller de omgivende områder i at blive udtværet med blæk.



7. Før blækpatronen diagonalt ind i patronholderen, og skub den forsigtigt ned, til den klikker på plads.



8. Luk scannerenheden, og tryk derefter på knappen .
9. Følg vejledningen på skærmen.

! **Vigtigt:**

- Efter installationen af blækpatronen bliver strømindikatorene ved med at blinke, mens printeren får påfyldt blæk. Sluk ikke for printeren under påfyldning af blæk. Hvis påfyldningen af blækket ikke er afsluttet, kan du muligvis ikke udskrive.
- Før ikke cd/dvd-bakken ind, før blækkladningen er færdig.

Bemærk:

Læg blækpatroner i en plasticpose, og kassér dem i henhold til lovgivningen i dit lokalområde.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Blækpatronkoder” på side 126](#)
- ➔ [“Forholdsregler ved håndtering af blækpatroner” på side 127](#)

Midlertidig udskrivning med sort blæk

For XP-720 Series/XP-820 Series

Når farveblækket eller det sorte fotoblæk er brugt op, og der stadig er sort blæk, når du udskriver fra en computer, kan du kortvarigt fortsætte udskrivningen med kun sort blæk med følgende indstillinger.

For XP-760 Series/XP-860 Series

Når farveblækket er brugt op, og der stadig er sort blæk, når du udskriver fra en computer, kan du kortvarigt fortsætte udskrivningen med kun sort blæk med følgende indstillinger.

- Papirtype: almindelige papirer, Konvolut
- Farve: **Gråtoneskala**
- Uden kant: Ikke valgt
- EPSON Status Monitor 3: Aktiveret (kun for Windows)

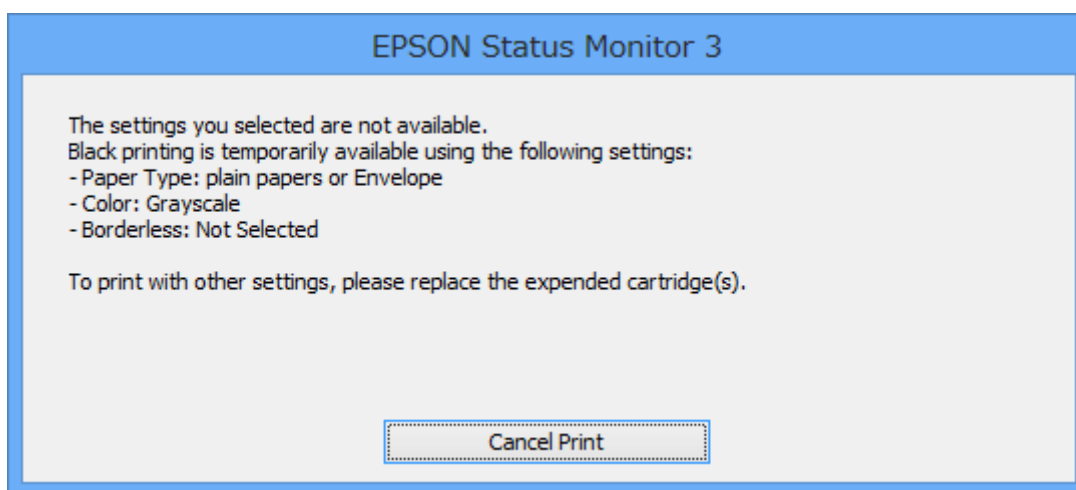
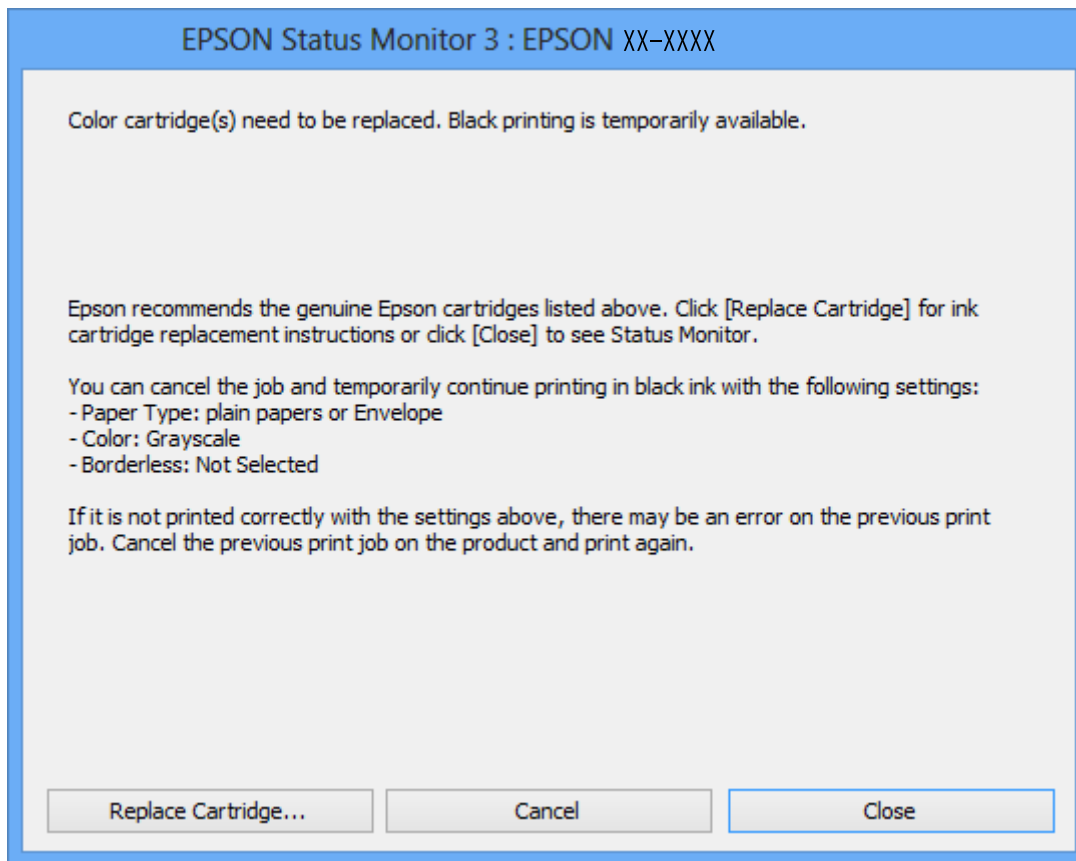
Da denne funktion kun kan bruges i ca. fem dage, skal du udskifte den brugte blækpatron så hurtigt som muligt.

Bemærk:

- Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktiveret, skal du åbne printerdriveren, klikke på **Udvidede indstillinger** under fanen **Vedligeholdelse** og derefter vælge **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.
- Det tidsrum, denne funktion kan bruges i, varierer afhængigt af brugsforholdene.

Midlertidig udskrivning med sort blæk – Windows

1. Når følgende vindue vises, skal du annullere udskrivningen.



Bemærk:

Hvis du ikke kan annullere udskrivningen fra computeren, kan du annullere vha. printerens betjeningspanel.

2. Åbn vinduet for printerdriveren.
3. Fjern markeringen af **Uden kant** i fanen **Hovedmenu**.
4. Vælg **almindelige papirer** eller **Konvolut** som indstilling for **Papirtype** i fanen **Hovedmenu**.

Udskiftning af blækpatroner

5. Vælg **Gråtoneskala**.
6. Indstil de andre punkter på fanerne **Hovedmenu** og **Flere indstillinger** som nødvendigt, og klik så på **OK**.
7. Klik på **Udskriv**.
8. Klik på **Udskriv i sort** i det viste vindue.


Relaterede oplysninger

- ➔ “Ilægning af papir i Papirkassette 1” på side 43
- ➔ “Ilægning af papir i Papirkassette 2” på side 46
- ➔ “Ilægning af papir i Bag. indføringsåbning” på side 50
- ➔ “Grundlæggende udskrivning – Windows” på side 73

Midlertidig udskrivning med sort blæk – Mac OS X


Bemærk:

Hvis du vil bruge denne funktion via et netværk, skal du tilslutte med **Bonjour**.

1. Klik på printerikonet i **Dock**.
2. Annuller jobbet.
 - Mac OS X v10.8.x til Mac OS X v10.9.x
Klik på  ud for statusindikatoren.
 - Mac OS X v10.6.x til v10.7.x
Klik på **Slet**.

Bemærk:

Hvis du ikke kan annullere udskrivningen fra computeren, kan du annullere vha. printerens betjeningspanel.

3. Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), og vælg derefter printerens. Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Indstillinger** (eller **Driver**).
4. Vælg **Til** for indstillingen **Tillad midlertidig udskrivning i sort**.
5. Åbn udskrivningsdialogboksen.
6. Vælg **Udskriftsindstillinger** i pop op-menuen.
7. Vælg en papirstørrelse med undtagelse af en størrelse til uden kant som indstilling for **Papirstørrelse**.
8. Vælg **almindelige papirer** eller **Konvolut** som indstilling for **Medietype**.
9. Vælg **Gråtoneskala**.
10. Indstil de andre elementer efter behov.
11. Klik på **Udskriv**.

Udskiftning af blækpatroner

Relaterede oplysninger

- ➔ “Ilægning af papir i Papirkassette 1” på side 43
- ➔ “Ilægning af papir i Papirkassette 2” på side 46
- ➔ “Ilægning af papir i Bag. indføringsåbning” på side 50
- ➔ “Grundlæggende udskrivning – Mac OS X” på side 75

Besparelse af sort blæk, når beholdningen af sort blæk er lav (kun Windows)

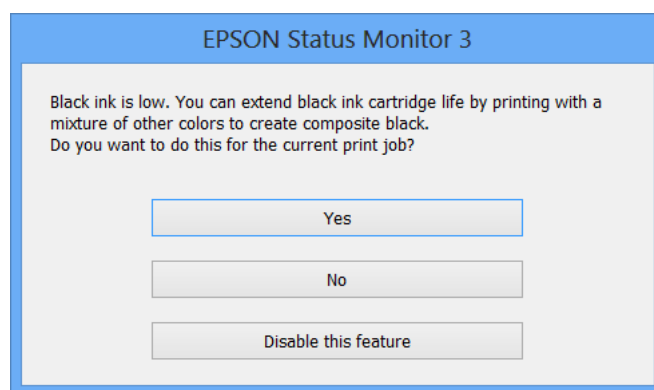
Når du er ved at løbe tør for sort blæk, og der er nok farveblæk tilbage, kan du bruge en blanding af farveblækker til at danne sort. Du kan fortsætte udskrivningen, mens du forbereder en ny sort blækpatron.

Denne funktion er kun tilgængelig, når du vælger følgende indstillinger i printerdriveren.

- Papirtype: **almindelige papirer**
- Kvalitet: **Standard**
- EPSON Status Monitor 3: Aktiveret

Bemærk:

- Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktiveret, skal du åbne printerdriveren, klikke på **Udvidede indstillinger** under fanen **Vedligeholdelse** og derefter vælge **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.
- Sammensat sort ser en anelse anderledes ud end ren sort. Desuden reduceres udskrivningshastigheden.*
- For at bevare kvaliteten af skrivehovedet forbruges også sort blæk.*



Menu	Beskrivelser
Ja	<p>For XP-720 Series/XP-820 Series</p> <p>Vælg at bruge en blanding af farveblækker og sort fotoblæk til at skabe sort. Dette vindue vises, hver gang du udskriver et lignende job.</p> <p>For XP-760 Series/XP-860 Series</p> <p>Vælg at bruge en blanding af farveblækker til at skabe sort. Dette vindue vises, hver gang du udskriver et lignende job.</p>
Nej	<p>Vælg at fortsætte og bruge det resterende sorte blæk. Dette vindue vises, hver gang du udskriver et lignende job.</p>

Udskiftning af blækpatroner

Menu	Beskrivelser
Deaktivering af denne funktion	Vælg at fortsætte og bruge det resterende sorte blæk. Dette vindue vises ikke, før du udskifter den sorte blækpatron, og den igen er ved at være opbrugt.

Forbedring af udskrivnings- og scanningskvaliteten


Kontrol og rensning af skrivehovedet

Hvis dyserne er tilstoppede, bliver udskrifterne svage i farverne, der ses tydelige streger, eller der ses uventede farver. Når udskrivningskvaliteten er forringet, skal du bruge funktionen til dysekontrol og kontrollere, om dyserne er tilstoppede. Rens skrivehovedet, hvis dyserne er tilstoppede.

**Vigtigt:**

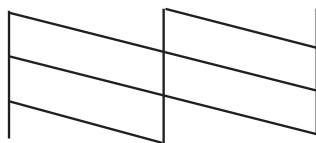
Undlad at åbne scanneren eller slukke for printeren under rensning af skrivehovedet. Hvis rensning af skrivehovedet ikke er afsluttet, kan du muligvis ikke udskrive.

Bemærk:

- Rensning af skrivehovedet kræver blæk, og derfor bør du kun rense skrivehovedet, hvis kvaliteten forringes.
- Når blækniveauet er lavt, kan du muligvis ikke rense skrivehovedet. Udskift først den relevante blækpatron.
- Hvis udskriftskvaliteten ikke er forbedret, efter at du har gentaget et dysekontrol og en rengøring af skrivehovedet ca. to gange, skal du vente i mindst seks timer uden at udskrive og så køre dysekontrollen igen og gentage rengøringen af skrivehovedet, hvis det er nødvendigt. Hvis der udskrives på printeren under ventetiden, skal du udvide ventetiden. Vi anbefaler at slukke for printeren. Kontakt Epson support, hvis udskriftskvaliteten stadig ikke er blevet bedre.
- Du kan forhindre, at skrivehovedet udtørres ved altid at slukke printeren ved at trykke på knappen .
- Vi anbefaler, at du for at sikre, at skrivehovedet fungerer optimalt, regelmæssigt udskriver et par sider.

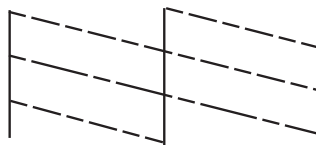
Kontrol og rensning af skrivehovedet – kontrolpanel

1. Læg almindeligt A4-papir i papirkassette.
2. Vælg **Opsætning** på startskærmen.
3. Vælg **Vedligeholdelse** > **Tjek dyse**.
4. Følg vejledningen på skærmen for at udskrive et dysekontrolmønster.
5. Sammenlign det udskrevne kontrolmønster med eksemplet vist herunder.
 - Alle linjerne er udskrevet: Skrivehovedets dyser er ikke tilstoppede. Vælg **Færdig**.



Forbedring af udskrivnings- og scanningskvaliteten

- Der er brudte linjer eller manglende segmenter: Skrivehovedets dyser kan være tilstoppede. Gå til næste trin.



Bemærk:

Kontrolmønsteret kan variere afhængigt af modellen.

- Vælg **Rens skrivehovedet**.
- Følg vejledningen på skærmen for at rense skrivehovedet.
- Når rensningen er færdig, skal du vælge **Check dyse Check møn.** og derefter følge anvisningerne på skærmen for at udskrive dysekontrolmønsteret igen. Gentag rensningen og udskrivningen af mønsteret, indtil alle linjer udskrives fuldstændigt.

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Ilægning af papir i Papirkassette 2" på side 46](#)


Kontrol og rensning af skrivehovedet – Windows

- Læg almindeligt A4-papir i papirkassette.
- Åbn vinduet for printerdriveren.
- Klik på **Dysecheck** på fanen **Vedligeholdelse**.
- Følg vejledningen på skærmen.

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Ilægning af papir i Papirkassette 2" på side 46](#)
- ➔ ["Windows-printerdriver" på side 148](#)

Kontrol og rensning af skrivehovedet – Mac OS X

- Læg almindeligt A4-papir i papirkassette.
- Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan, Udskriv & Fax**), og vælg derefter printerens navn.
- Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Hjælpeværktøj** > **Åbn printerværktøj**.
- Klik på **Dysecheck**.

5. Følg vejledningen på skærmen.

Relaterede oplysninger

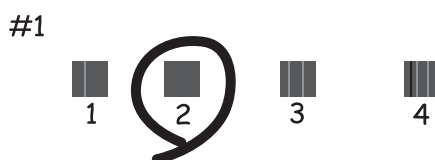
➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette 2” på side 46](#)

Justering af skrivehovedet

Juster skrivehovedet, hvis du opdager en fejljustering i lodrette linjer eller utydelige billeder.

Justering af skrivehovedet – kontrolpanel

1. Læg almindeligt A4-papir i papirkassette.
2. Vælg **Opsætning** på startskærmen.
3. Vælg **Vedligeholdelse > Tilpasning af printheadet**.
4. Følg vejledningen på skærmen for at udskrive justeringsmønsteret.
5. Følg vejledningen på skærmen for at justere skrivehovedet. Find og vælg nummeret på det mest massive mønster i hver gruppe vha. knappen – eller +.



Bemærk:

- Kontrolmønsteret kan variere afhængigt af modellen.
- Juster skrivehovedet fra en computer, hvis udskriftskvaliteten ikke bliver bedre.

Relaterede oplysninger

➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette 2” på side 46](#)


Justering af skrivehovedet - Windows

1. Læg almindeligt A4-papir i papirkassette.
2. Åbn vinduet for printerdriveren.
3. Klik på **Skrivehovedjustering** på fanen **Vedligeholdelse**.
4. Følg vejledningen på skærmen.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette 2” på side 46](#)
- ➔ [“Windows-printerdriver” på side 148](#)

Justering af skrivehovedet - Mac OS X

1. Læg almindeligt A4-papir i papirkassette.
2. Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan, Udskriv & Fax**), og vælg derefter printeren.
3. Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Hjælpeværktøj** > **Åbn printerværktøj**.
4. Klik på **Skrivehovedjustering**.
5. Følg vejledningen på skærmen.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette 2” på side 46](#)

Rengøring af papirbanen

Når udskrifterne er udtværede eller slørede, eller papiret ikke indføres korrekt, skal du rengøre den indvendige rulle. Du kan ikke bruge det renseark, der fulgte med papiret.



Vigtigt:

Brug ikke servietter til at rengøre printeren indvendigt. Skrivehovedets dyser kan blive tilstoppede, hvis der kommer fnug på dem.

1. Kontroller, at der ikke er støv eller pletter på scannerglaspladen og dokumentlåget.
2. Læg almindeligt A4-papir i papirkassette.
3. Start kopiering uden at placere en original.

Bemærk:

Gentag denne proces, indtil der ikke er udtværet blæk på papiret. Hvis du bruger bag. indføringsåbning, skal du ilægge almindeligt A4-papir, efter starten på kopieringen.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette 2” på side 46](#)
- ➔ [“Ilægning af papir i Bag. indføringsåbning” på side 50](#)
- ➔ [“Grundlæggende kopiering” på side 98](#)

Rengøring af Scannerglaspladen

Når kopierne eller scannede billeder er udtværede, eller der ses afslibning, skal du rengøre scannerglaspladen.



Forsigtig:

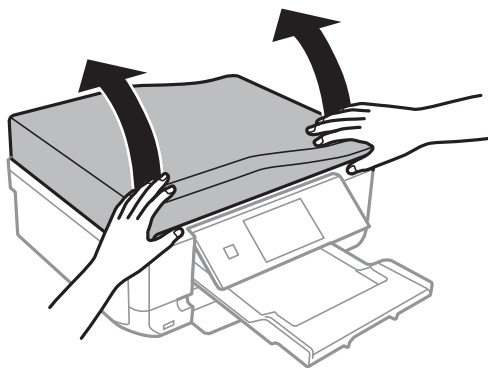
Pas på ikke at få din hånd eller fingre i klemme, når du åbner eller lukker dokumentlågen. Ellers kan du blive kvæstet.



Vigtigt:

Brug aldrig alkohol eller fortynder til at rengøre printeren. Disse kemikalier kan beskadige printeren.

1. Åbn dokumentlågen.



2. Brug en blød, tør, ren klud til at rengøre overfladen af scannerglaspladen.

Bemærk:

- Hvis glaspladen er plettet med fedtstof eller et andet materiale, der er svært at fjerne, skal du bruge en smule glasrens og en blød klud til at fjerne det. Aftør alt resterende væske.
- Tryk ikke for hårdt på glaspladen.
- Pas på ikke at ridse eller beskadige glasoverfladen. En beskadiget glasoverflade kan reducere scanningskvaliteten.

Rengøring af ADF'en (kun printere med ADF)

Når de kopierede eller scannede billeder fra ADF'en er udtværede, eller originalerne ikke indføres korrekt i ADF'en, skal du rengøre ADF'en.



Forsigtig:

Pas på ikke at få din hånd eller fingre i klemme, når du åbner eller lukker dokumentlågen. Ellers kan du blive kvæstet.

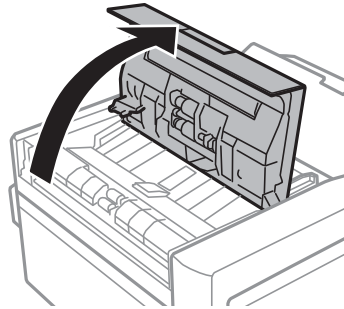


Vigtigt:

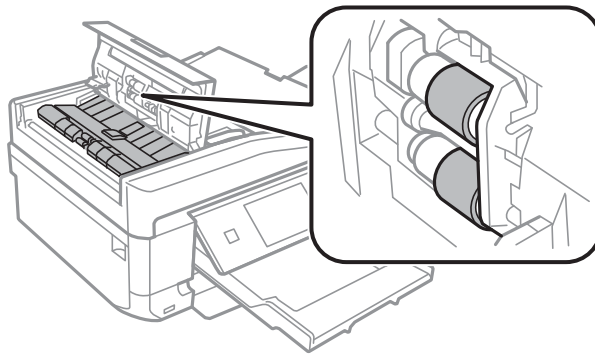
Brug aldrig alkohol eller fortynder til at rengøre printeren. Disse kemikalier kan beskadige printeren.

Forbedring af udskrivnings- og scanningskvaliteten

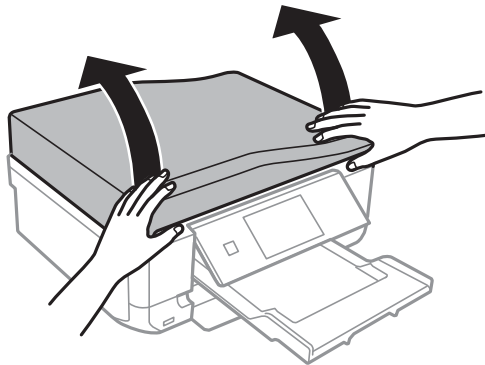
1. Åbn ADF-dækslet.



2. Brug en blød, tør og ren klud til at rengøre rullen og det indre af ADF'en, og luk derefter ADF-dækslet.

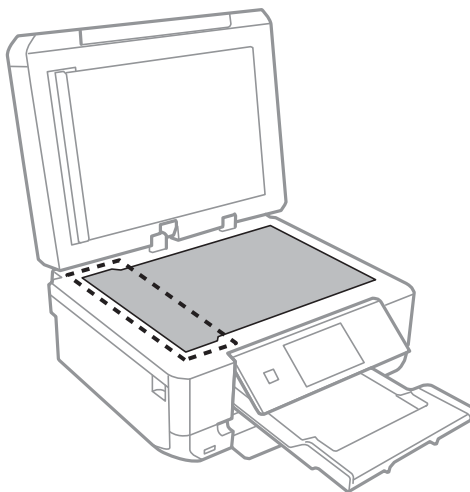


3. Åbn dokumentlågen.



Forbedring af udskrivnings- og scanningskvaliteten

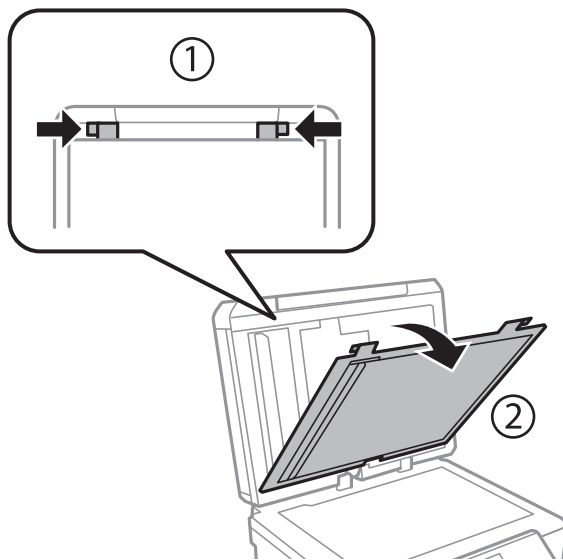
4. Brug en blød, tør, ren klud til at rengøre den del, der er vist i illustrationen.



Bemærk:

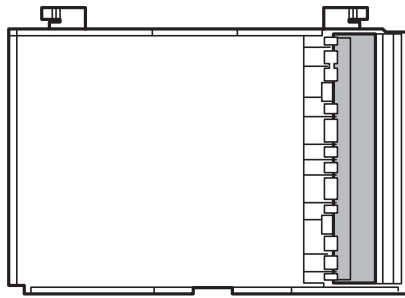
- Hvis glaspladen er plettet med fedtstof eller et andet materiale, der er svært at fjerne, skal du bruge en smule glasrens og en blød klud til at fjerne det. Aftør alt resterende væske.
- Tryk ikke for hårdt på glaspladen.
- Pas på ikke at ridse eller beskadige glasoverfladen. En beskadiget glasoverflade kan reducere scanningskvaliteten.

5. Fjern dokumentmåtten.



Forbedring af udskrivnings- og scanningskvaliteten

6. Brug en blød, tør, ren klud til at rengøre de klare dele på bagsiden af dokumentmåtten.



7. Fastgør dokumentmåtten, og luk derefter dokumentlåget.

Oplysninger om programmer og netværkstjenester

Epson Connect-tjeneste

Med Epson Connect kan du udskrive fra din smartphone, tablet eller bærbar computer – når som helst og stort set hvor som helst. Du kan også sende scannede billeder til skytjenesten.

Følgende funktioner kan fås til printerens.

Email Print	Epson iPrint-fjernudskrivning	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Der er yderligere oplysninger på webstedet med Epson Connect-portalen.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

Web Config

Web Config er et program, hvormed du kan styre printerstatussen eller indstillinger i en webbrowser på en computer eller smartenhed. Du kan bekræfte printerstatussen eller ændre netværkets og printerens indstillinger. Hvis du vil bruge Web Config, skal du forbinde printerens og enheden til det samme netværk.

Bemærk:


Følgende browsere er understøttet.

Operativsystem	Browser
Windows XP eller senere	Internet Explorer 8 eller senere, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.x eller senere	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 eller senere	Standardbrowser
Chrome OS*	Standardbrowser

*: Brug den nyeste version.

Sådan køres Web Config på en webbrowser

1. Kontrollér printerens IP-adresse.

Tryk på netværksikonet (for eksempel ) på startskærmen, og kontrollér derefter printerens IP-adresse.

2. Start en webbrowser på en computer eller smartenhed, og indtast så printerens IP-adresse.

Format:

IPv4: `http://printerens IP-adresse/`

IPv6: `http://[printerens IP-adresse]/`

Eksempler:

IPv4: `http://192.168.100.201/`

IPv6: `http://[2001:db8::1000:1]/`

Bemærk:

Ved hjælp af smartenheden kan du også køre Web Config fra vedligeholdelseskærmen i Epson iPrint.

Relaterede oplysninger

➔ [“Brug af Epson iPrint” på side 92](#)

Kører Web Config i Windows

1. Få adgang til enhederne og printerens skærbillede i Windows.

Windows 8.1/Windows 8

Vælg **Skrivebord** > **Indstillinger** > **Kontrolpanel** > **Vis enheder og printere i Hardware og lyd** (eller **Hardware**).

Windows 7

Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel** > **Vis enheder og printere i Hardware og lyd**.

Windows Vista

Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel** > **Printere i Hardware og lyd**.

2. Højreklik på din printer, og vælg **Egenskaber**.

3. Vælg fanen **Web Service**, og klik på URL'en.

Kører Web Config i Mac OS X

1. Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), og vælg så printerens.

2. Klik på **Indstillinger & forsyninger** > **Vis printerens webside**.

Nødvendige programmer

Windows-printerdriver

Printerdriveren er et program, der styrer printeren i henhold til udskriftskommandoerne fra andre programmer. De bedste udskriftsresultater opnås ved at foretage indstillinger i printerdriveren. Du kan også kontrollere status for printeren eller holde den i optimal driftstilstand vha. printerdriverhjelpeprogrammet.

Bemærk:

Du kan ændre printerdriverens sprog. Vælg det sprog, du vil bruge, i indstillingen **Sprog** i fanen **Vedligeholdelse**.

Åbning af printerdriveren fra programmer

Hvis du vil foretage indstillinger, der kun gælder for det program, du bruger, skal du åbne fra dette program.

Vælg **Udskriv** eller **Udskriftsopsætning** i menuen **Filer**. Vælg din printer, og klik derefter på **Indstillinger** eller **Egenskaber**.

Bemærk:

Betjeningen varierer afhængigt af programmet. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

Adgang til printerdriveren fra betjeningspanelet

Hvis du vil angive indstillinger, der skal gælde for alle programmer, skal du åbne printerdriveren fra betjeningspanelet.

 Windows 8.1/Windows 8

Vælg **Skrivebord** > **Indstillinger** > **Kontrolpanel** > **Vis enheder og printere** i **Hardware og lyd**. Højreklik på din printer, eller hold fingeren nede på den, og vælg **Udskriftsindstillinger**.

 Windows 7

Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel** > **Vis enheder og printere** i **Hardware og lyd**. Højreklik på din printer, og vælg **Udskriftsindstillinger**.

 Windows Vista

Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel** > **Printere** i **Hardware og lyd**. Højreklik på din printer, og vælg **Udskriftsindstillinger**.

 Windows XP

Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel** > **Printere og anden hardware** > **Printere og faxenheder**. Højreklik på din printer, og vælg **Udskriftsindstillinger**.

Åbning af printerdriveren fra printerikonet på proceslinjen (Windows)

Printerikonet på skrivebordets proceslinje er et genvejsikon til hurtigt at åbne printerdriveren.

Hvis du klikker på printerikonet og vælger **Printerindstillinger**, kan du få adgang til samme printerindstillingsvindue som det, der vises på betjeningspanelet. Hvis du dobbeltklikker på dette ikon, kan du kontrollere status for printeren.

Bemærk:

Hvis printerikonet ikke vises på proceslinjen, skal du åbne printerdrivervinduet, klikke på **Overvågningsindstillinger** i fanen **Vedligeholdelse** og derefter vælge **Registrer genvejsikonet til proceslinjen**.

Oplysninger om programmer og netværkstjenester

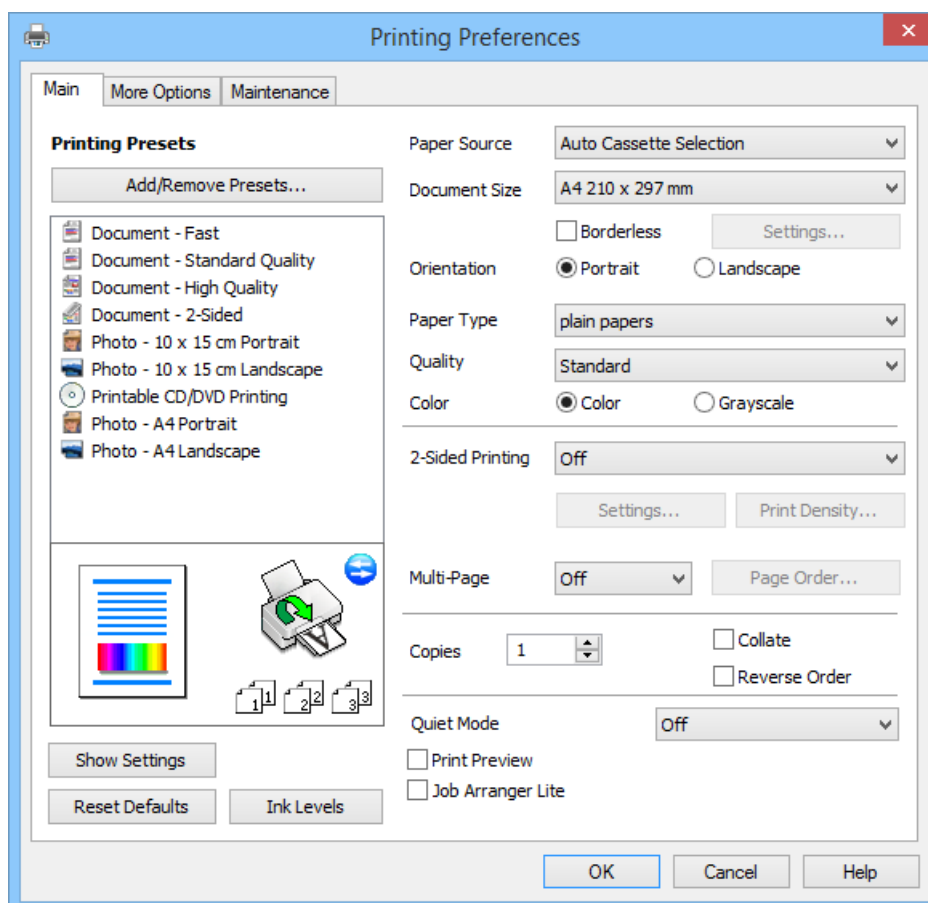
Guide til Windows printerdriver

Der er hjælp til Windows i printerdriveren. Hvis du vil se forklaringerne til indstillingselementerne, skal du højreklikke på hvert element og derefter klikke på **Hjælp**.

Fanen Hovedmenu

Du kan foretage grundlæggende indstillinger for udskrivning som f.eks. papirtype og papirstørrelse.

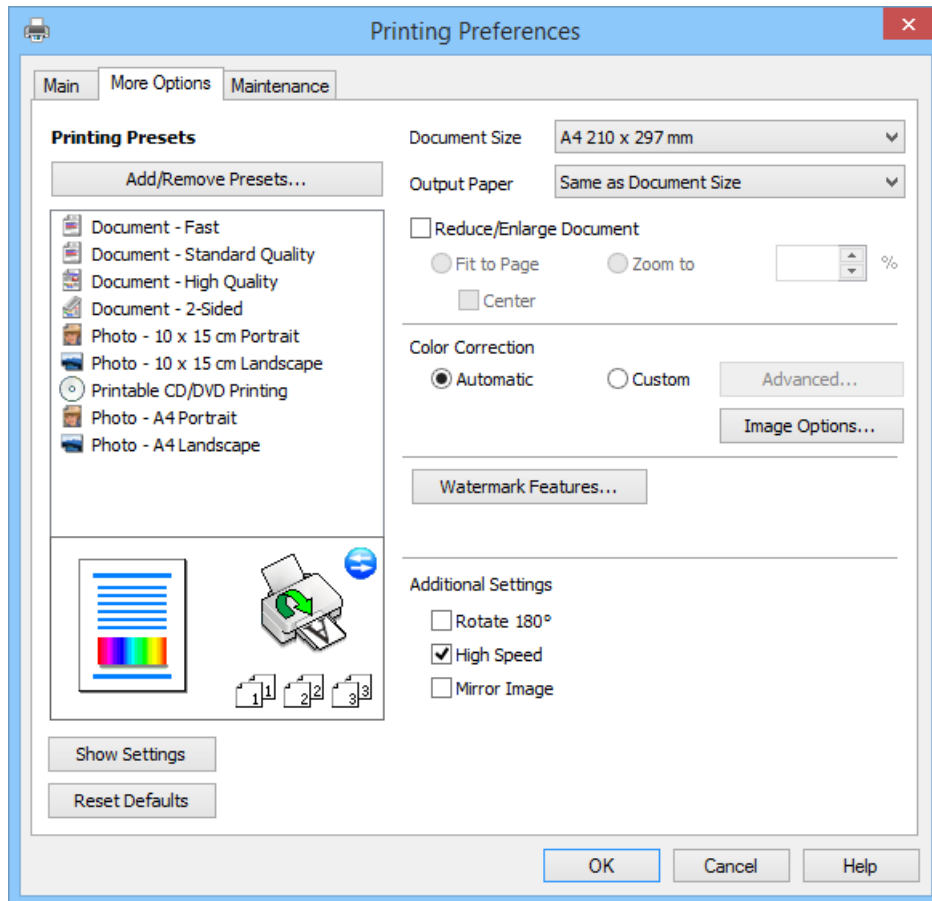
Du kan også foretage indstilling for udskrivning på begge sider af papiret eller udskrivning af flere sider på ét ark.



Oplysninger om programmer og netværkstjenester

Fanen Flere indstillinger

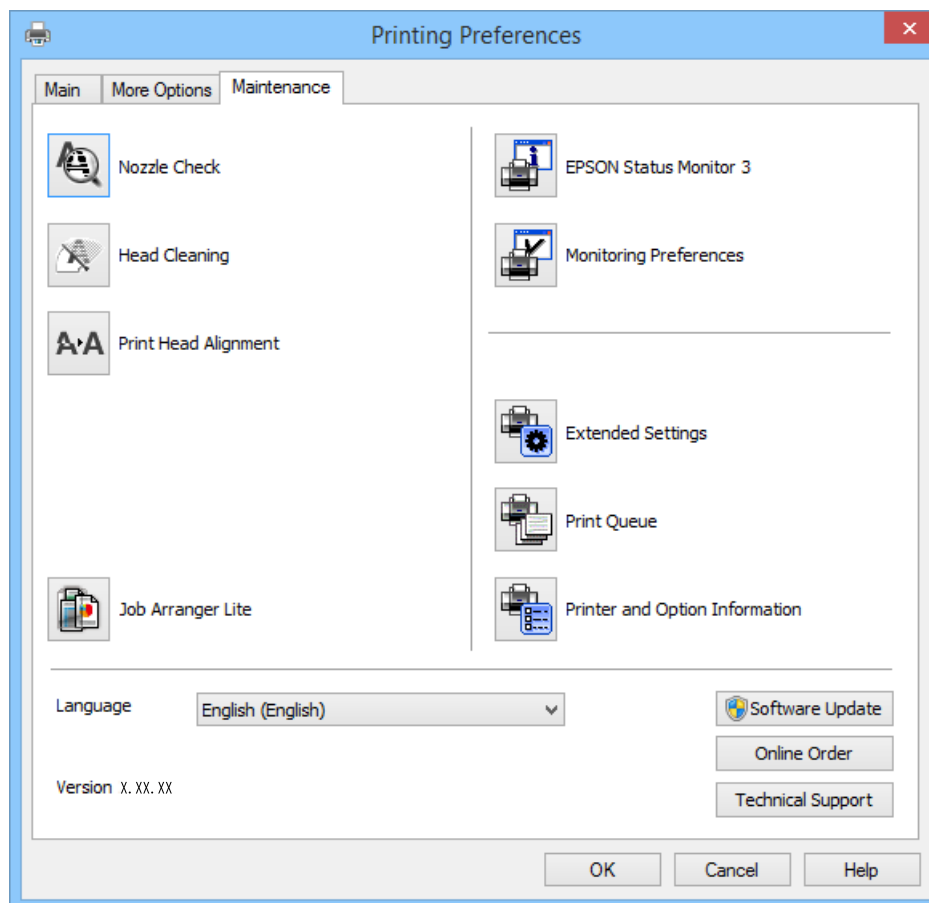
Du kan vælge yderligere layout- og udskriftsindstillinger som f.eks. ændring af en udskrifts størrelse eller udførelse af farvekorrektioner.



Oplysninger om programmer og netværkstjenester

Fanen Vedligeholdelse

Du kan kontrollere de omtrentlige blækniveauer og fejloplysninger, og du kan vedligeholde printeren, f.eks. med dysecheck eller skrivehovedrensning.



Driftsmæssige indstillinger for Windows-printerdriveren

Du kan foretage indstillinger, som f.eks. aktivering af EPSON Status Monitor 3.

1. Åbn vinduet for printerdriveren.
2. Klik på **Udvidede indstillinger** på fanen **Vedligeholdelse**.
3. Foretag de nødvendige indstillinger, og klik så på **OK**.

Der er forklaringer af indstillingspunkterne i den online hjælp.

Relaterede oplysninger

➔ [“Windows-printerdriver” på side 148](#)

Mac OS X-printerdriver

Printerdriveren er et program, som bruges til at styre printeren i overensstemmelse med udskrivningskommandoer fra andre programmer. Du opnår den bedste udskrivningskvalitet ved at foretage indstillinger i printerdriveren. Du kan også kontrollere printerens status og holde den i bedst mulig driftsmæssig stand vha. programmet for printerdriveren.

Oplysninger om programmer og netværkstjenester

Adgang til printerdriveren fra programmer

Vælg **Udskriv** i **Arkivmenuen**. Hvis det er nødvendigt, skal du klikke på **Vis info** eller ▼ for at udvide udskrivningsvinduet.

Bemærk:

Brugen varierer afhængigt af programmet. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

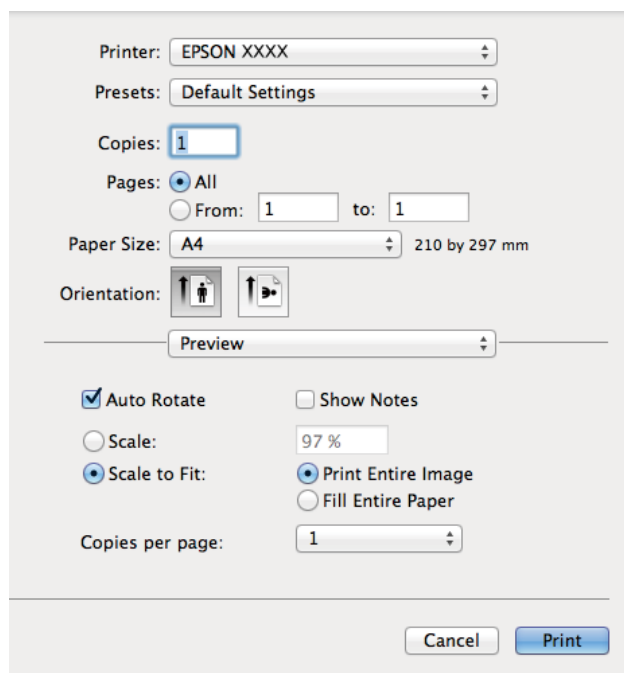
Start af programmet

Vælg **Systemindstillinger** fra menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), og vælg så printeren. Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Hjælpeværktøj** > **Åbn printerværktøj**.

Guide til Mac OS X printerdriver

Printerdriverskærmbillede

Skift pop op-menuen midt på skærmen til at vise flere elementer.



Pop op-menu	Beskrivelser
Udskriftsindstillinger	Du kan foretage grundlæggende indstillinger for udskrivning som f.eks. papirtype og udskrivning uden kant.
Indst. for tosidet udskrivning	Du kan vælge en indbindingsretning for 2-sidet udskrivning eller vælge en dokumenttype. Denne menu vises kun på modeller, der omfatter automatisk 2-sidet udskrivning.
Layout	Du kan vælge et layout til udskrivning af flere sider på ét ark eller vælge at udskrive en kant.
Papirhåndtering	Du kan reducere eller forstørre udskriftsjobbets størrelse, så det automatisk passer til den papirstørrelse, du har lagt i.
Farvematchning	Du kan justere farverne.

Oplysninger om programmer og netværkstjenester

Bemærk:

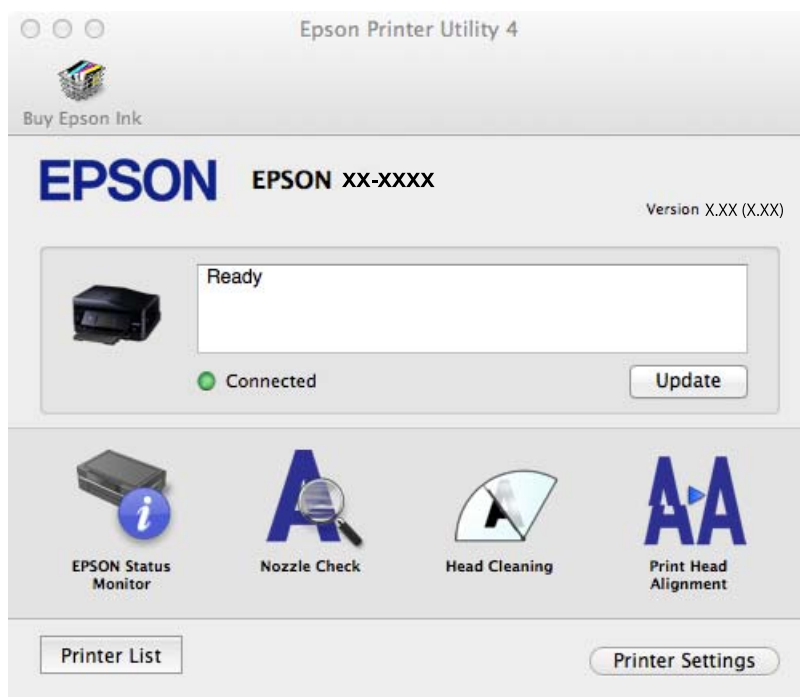
Hvis menuen **Udskriftsindstillinger** ikke vises ved Mac OS X v10.8.x eller senere, er Epson-printerdriveren ikke installeret korrekt.

Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), fjern printeren og tilføj den derefter igen. Se følgende for at tilføje en printer.

<http://epson.sn>


Epson Printer Utility

Du kan kontrollere de omtrentlige blækniveauer og fejloplysninger, og du kan vedligeholde printeren, f.eks. med dysecheck eller skriveskiverensning.



Driftsmæssige indstillinger for Mac OS X-printerdriveren

Du kan foretage forskellige indstillinger som f.eks. at springe tomme sider over og aktivere/deaktivere højhastighedsudskrivning.

1. Vælg **Systemindstillinger** fra menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), og vælg så printeren. Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Indstillinger** (eller **Driver**).
2. Foretag de nødvendige indstillinger, og klik så på **OK**.
 - Tykt papir og konvolutter: Forhindrer, at blækket tværer ud, når der udskrives på tykt papir. Udskrivningshastigheden kan dog være langsommere.
 - Spring over tom side: Tomme sider udskrives ikke.
 - Lydsvag tilst.: Der udskrives stille. Udskrivningshastigheden kan dog være langsommere.
 - Tillad midlertidig udskrivning i sort: Der udskrives kun med sort blæk midlertidigt.
 - Højhastighedsudskrivning: Der udskrives, når skriveskive bevæges i begge retninger. Udskrivningshastigheden er højere, men kvaliteten kan forringes.
 - Fjern hvide kanter: Unødvendige margener fjernes under udskrivning uden kant.

Oplysninger om programmer og netværkstjenester

- Advarselsmeddelelser: Det tillades, at der vises advarsler fra printerdriveren.
- Opret tovejskommunikation: Skal normalt indstilles til **Til**. Vælg **Fra**, når det er umuligt at hente printeroplysningerne, fordi printeren deles med Windows-computere på et netværk, eller af andre årsager.
- Nederste bakke: Føj de ekstra papirkassetter til papirkilden.

Bemærk:

Tilgængeligheden af disse indstillinger varierer afhængigt af modellen.

Relaterede oplysninger

➔ [“Midlertidig udskrivning med sort blæk” på side 133](#)

EPSON Scan (scannerdriver)

EPSON Scan er et program til at styre udskrivningen. Du kan justere størrelsen, opløsningen, lysstyrken, kontrasten og kvaliteten af det scannede billede.

Bemærk:

Du kan også starte EPSON Scan fra et TWAIN-kompatibelt scanningsprogram.

Start af programmet på Windows

- Windows 8.1/Windows 8

Indtast programnavnet i søgeomuleten, og vælg så det viste ikon.

- Undtagen Windows 8.1/Windows 8

Klik på startknappen, og vælg **Alle programmer** eller **Programmer** > **EPSON** > **EPSON Scan** > **EPSON Scan**.

Start af programmet på Mac OS X

Bemærk:

EPSON Scan understøtter ikke Mac OS X-funktionen til hurtigt skift af bruger. Deaktiver funktionen til hurtigt skift af bruger.

Vælg **Gå** > **Programmer** > **Epson Software** > **EPSON Scan**.

Epson Event Manager

Epson Event Manager er et program, hvormed du kan styre scanningen fra betjeningspanelet og gemme billedet på en computer. Du kan tilføje dine egne indstillinger som forudindstillinger, f.eks. dokumenttypen, placering for lagringsmappen og billedformatet. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

Sådan starter du i Windows

- Windows 8.1/Windows 8

Indtast programnavnet i søgeomuleten, og vælg så det viste ikon.

- Undtagen Windows 8.1/Windows 8

Klik på startknappen, og vælg **Alle programmer** eller **Programmer** > **Epson Software** > **Event Manager**.

Sådan starter du i Mac OS X

Vælg **Gå** > **Programmer** > **Epson Software** > **Event Manager**.

Oplysninger om programmer og netværkstjenester

Relaterede oplysninger

➔ [“Scanning til en computer” på side 101](#)

PC-FAX-driver (faxdriver)

PC-FAX-driveren er et program, som gør det muligt at sende et dokument, der er oprettet i et separat program, som en fax direkte fra computeren. PC-FAX-driveren installeres, når du installerer FAX Utility. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

Bemærk:

Fremgangsmåden varierer, afhængigt af det program du brugte til at oprette dokumentet. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

Åbning af programmet fra Windows

Vælg **Udskriv** eller **Indstil printer** i menuen **Filer** i programmet. Vælg din printer (FAX), og klik på **Indstillinger** eller **Egenskaber**.

Åbning af programmet fra Mac OS X

Vælg **Udskriv** i **Arkivmenuen** i programmet. Vælg din printer (FAX) som indstilling for **Printer**, og vælg så **Faxindstillinger** eller **Modtagerindstillinger** i pop op-menuen.

FAX Utility

FAX Utility er et program, som gør det muligt at konfigurere forskellige indstillinger for afsendelse af faxer fra en computer. Du kan oprette eller redigere den liste over kontaktpersoner, som skal bruges, når der sendes en fax, indstille, at modtagne faxer skal gemmes i PDF-format på computeren, osv. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

Bemærk:

Sørg for, at du har installeret printerdriveren, inden du installerer FAX Utility.

Start af programmet på Windows

- Windows 8.1/Windows 8

Indtast programnavnet i søgeomuletten, og vælg så det viste ikon.

- Undtagen Windows 8.1/Windows 8

Klik på startknappen, og vælg **Alle programmer** (eller **Programmer**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Start af programmet på Mac OS X

Vælg **Systemindstillinger** fra menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan, Udskriv & Fax**), og vælg så printeren (faxmaskinen). Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Hjælpeværktøj** > **Åbn printerværktøj**.

Epson Easy Photo Print

Epson Easy Photo Print er et program, hvormed du nemt kan udskrive fotos med forskellige layouts. Du kan se et eksempel af fotoet/billedet og justere billederne eller positionen. Du kan også udskrive fotos med en ramme. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

Bemærk:

Printerdriveren skal være installeret for at bruge dette program.

Oplysninger om programmer og netværkstjenester

Sådan starter du i Windows

- Windows 8.1/Windows 8

Indtast programnavnet i søgeamulettten, og vælg så det viste ikon.

- Undtagen Windows 8.1/Windows 8

Klik på startknappen, og vælg så **Alle programmer** eller **Programmer** > **Epson Software** > **Epson Easy Photo PrintE-Photo**.

Sådan starter du i Mac OS X

Vælg **Gå** > **Programmer** > **Epson Software** > **Epson Easy Photo Print**.

Epson Print CD

Epson Print CD er et program, der gør det muligt at designe en cd/dvd-mærkat, der skal udskrives direkte på en cd/dvd. Du kan også udskrive et cd/dvd-omslag til cd/dvd-etuiet. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

Bemærk:

Printerdriveren skal være installeret, for at du kan bruge dette program.

Start i Windows

- Windows 8/Windows 8.1

Indtast programnavnet i søgeamulettten, og vælg så det viste ikon.

- Undtagen Windows 8/Windows 8.1

Klik på startknappen, og vælg derefter **Alle programmer** eller **Programmer** > **Epson Software** > **Print CD**.

Start i Mac OS X

Vælg **Gå-Programmer** > **Epson Software** > **Print CD** > **Print CD**.

E-Web Print (kun Windows)

E-Web Print er et program, hvormed du nemt kan udskrive websider med forskellige layouts. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet. Du kan gå ind i hjælpen i menuen **E-Web Print** på værktøjslinjen **E-Web Print**.

Start af programmet

Når du installerer programmet E-Web Print, vises det i browseren. Klik på **Print** eller **Clip**.

Easy Photo Scan

Easy Photo Scan er et program, der gør det muligt at scanne fotos og let sende det scannede billede til en computer eller en cloud-tjeneste. Du kan også let justere det scannede billede. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

Bemærk:

Scannerdriveren EPSON Scan skal være installeret, for at du kan bruge dette program.

Oplysninger om programmer og netværkstjenester

Start i Windows

- Windows 8.1/Windows 8

Indtast programnavnet i søgeamulettten, og vælg så det viste ikon.

- Undtagen Windows 8.1/Windows 8

Klik på startknappen, og vælg **Alle programmer** eller **Programmer** > **Epson Software** > **Easy Photo Scan**.

Start i Mac OS X

Vælg **Gå** > **Programmer** > **Epson Software** > **Easy Photo Scan**.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater er et program, som kan bruges til at søge efter ny eller opdateret software på internettet og at installere den. Du kan også opdatere printerens firmware og vejledning.

Start i Windows

- Windows 8.1/Windows 8

Indtast programnavnet i søgeamulettten, og vælg så det viste ikon.

- Undtagen Windows 8.1/Windows 8

Klik på startknappen, og vælg **Alle programmer** (eller **Programmer**) > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Bemærk:

*Du kan også starte EPSON Software Updater ved at klikke på printerikonet på skrivebordets proceslinje og derefter vælge **Softwareopdatering**.*

Start i Mac OS X

Vælg **Gå** > **Programmer** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Afinstallation af programmer

Bemærk:

Log på computeren som administrator. Hvis du bliver bedt om det, skal du indtaste administratoradgangskoden.

Afinstallation af programmer – Windows

1. Tryk på knappen  for at slukke for printeren.

2. Luk alle programmer, der kører.

3. Åbn **Kontrolpanel**:

- Windows 8.1/Windows 8

Vælg **Skrivebord** > **Indstillinger** > **Kontrolpanel**.

- Undtagen Windows 8.1/Windows 8

Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel**.

Oplysninger om programmer og netværkstjenester

4. Åbn **Fjern et program** (eller **Tilføj eller fjern programmer**):

- Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista

Vælg **Fjern et program** under **Programmer**.

- Windows XP

Klik på **Tilføj eller fjern programmer**.

5. Vælg det program, du vil afinstallere.

6. Afinstaller programmerne:

- Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista

Klik på **Fjern/rediger** eller **Fjern**.

- Windows XP

Klik på **Rediger/fjern** eller **Fjern**.

Bemærk:

Hvis vinduet **Kontrol af brugerkonti** vises, skal du klikke på **Fortsæt**.

7. Følg vejledningen på skærmen.

Afinstallation af programmer – Mac OS X

1. Download Uninstaller vha. EPSON Software Updater.

Når du har downloadet afinstallationsprogrammet, behøver du ikke at downloade det igen, hver gang du afinstallerer programmet.

2. Sluk printeren ved at trykke på knappen .


3. Hvis du vil afinstallere printerdriveren og PC-FAX-driveren til faxkompatible printere, skal du vælge

Systemindstillinger i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**) og derefter fjerne printeren fra listen over aktiverede printere.

4. Luk alle åbne programmer.

5. Vælg **Gå > Programmer > Epson Software > Uninstaller**.

6. Vælg det program, du vil afinstallere, og klik så på **Afinstaller**.

 **Vigtigt:**

Med Uninstaller fjernes alle drivere til Epson-blækstråleprintere fra computeren. Hvis du bruger flere Epson-blækstråleprintere, og du kun vil slette nogle af driverne, skal du først slette dem alle sammen og så installere den nødvendige printerdriver igen.

Bemærk:

Hvis du ikke kan finde det program, du vil afinstallere, på listen over programmer, kan du ikke afinstallere det vha. Uninstaller. I denne situation skal du vælge **Go > Applications > Epson Software**, vælge det program, du vil afinstallere og derefter trække det til skraldespanden.

Relaterede oplysninger

➔ [“EPSON Software Updater” på side 157](#)

Installation af programmer

Hvis din computer er forbundet til et netværk, skal du installere de nyeste programmer, der fås på webstedet. Hvis du ikke kan hente programmerne fra webstedet, skal du installere dem fra den disk med software, der fulgte med printeren.

Bemærk:

- Log på computeren som administrator. Hvis du bliver bedt om det, skal du indtaste administratoradgangskoden.
- Når du geninstallere et program, skal du først afinstallere det.

1. Luk alle programmer, der kører.
2. Når du installerer printerdriveren eller EPSON Scan, skal du afbryde forbindelsen mellem printeren og computeren midlertidigt.

Bemærk:

Forbind ikke printeren og computeren, før du bliver bedt om at gøre det.

3. Installer programmerne ved at følge vejledningen på webstedet nedenfor.

<http://epson.sn>

Relaterede oplysninger

➔ [“Afinstallation af programmer” på side 157](#)

Opdatering af programmer og firmware

Du kan muligvis løse visse problemer og forbedre eller tilføje funktioner ved at opdatere programmerne og firmwaren. Sørg for, at du bruger den seneste version af programmerne og firmwaren.

1. Sørg for, at der er forbindelse mellem printeren og computeren, og at computeren har forbindelse til internettet.
2. Start EPSON Software Updater, og opdater programmerne eller firmwaren.

**Vigtigt:**

Sluk ikke for computeren eller printeren under opdateringen.

Bemærk:

Hvis du ikke kan finde det program, du vil opdatere, på listen over programmer, kan du ikke opdatere det vha. EPSON Software Updater. Søg efter de seneste versioner af programmerne på det lokale Epson-websted.

<http://www.epson.com>

Relaterede oplysninger


➔ [“EPSON Software Updater” på side 157](#)

Løsning af problemer

Kontrol af printerstatus

Kontrol af meddelelser på LCD-skærmen

Hvis der vises en fejlmeddelelse på LCD-skærmen, skal du følge instruktionerne på skærmen eller løsningerne nedenfor for at løse problemet.

Fejlmeddelelser	Løsninger
Printerfejl. Sluk og tænd for strømmen. For detaljer se dok.	Kontakt Epson support, hvis fejlmeddelelsen stadig vises, efter at du har slukket og tændt for strømmen igen.
Handling annull. Der opstod en fejl under lagring	Den eksterne lagerenhed, f.eks. et hukommelseskort, kan være beskadiget. Kontroller, om enheden er tilgængelig.
Blæk er næsten tom.	Du kan fortsætte udskrivningen, indtil du bedes om at udskifte blækpatronerne. Bemærk dog, at printeren ikke kan udskrive, hvis nogen af blækpatronerne er tomme. Klargør nye patroner så hurtigt som muligt.
Du skal udskifte følgende blækpatroner.	For at sikre dig en førsteklasses udskriftskvalitet og for at beskytte skriveskovedet, er der stadig en variabel blækreserve i patronen, når printeren angiver, at patronen skal udskiftes. Udskift patronen, når du bliver bedt om det.
Konfiguration af papir er deaktiveret. Nogle funktioner er muligvis ikke tilgængelige. Se dokumentationen for yderligere oplysninger.	Hvis Paperkonfiguration er deaktiveret, kan du ikke bruge AirPrint. Desuden vises der ikke meddelelser, der giver besked om, at papirstørrelse og -type ikke er korrekt. Bevar denne indstilling, medmindre du altid bruger samme størrelse og type af papir og ikke behøver at ændre papirindstillinger.
Printerens blækpude nærmer sig afslutningen på sin levetid. Kontakt Epson Support.	Kontakt Epson eller en autoriseret Epson-tjenesteudbyder angående udskiftning af blækpuden*. Denne del kan ikke udskiftes af brugeren. Meddelelsen bliver vist, indtil en ny blækpude er installeret. Tryk på knappen  for at genoptage udskrivning.
En printers blækpude er ved afslutningen på sin levetid. Kontakt Epson Support.	Kontakt Epson eller en autoriseret Epson-tjenesteudbyder angående udskiftning af blækpuden*. Denne del kan ikke udskiftes af brugeren.
Kommunikationsfejl. Check om Pc'en er tilsluttet.	Opret forbindelse mellem computeren og printeren på den rigtige måde. Hvis du opretter forbindelse via et netværk, skal du se <i>Netværksvejledning</i> . Hvis fejlmeddelelsen stadig vises, skal du kontrollere, at EPSON Scan og Epson Event Manager er installeret på computeren.
Kombinationen af IP-adresse og undernetmaske er ugyldig. Se dokumentationen.	Se <i>Netværksvejledning</i> .

Løsning af problemer

Fejlmeddelelser	Løsninger
Recovery Mode	<p>Printeren er startet i gendannelsestilstand, fordi firmwareopdateringen mislykkedes. Følg trinnene nedenfor for at forsøge at opdatere firmwaren igen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opret forbindelse mellem computeren og printeren vha. et USB-kabel. (Under gendannelsestilstanden kan du ikke opdatere firmwaren via en netværksforbindelse). 2. Der er flere instruktioner på det lokale Epson-websted.

- * I nogle udskrivningscyklusser kan der blive opsamlet en meget lille mængde overskydende blæk i blækpuden. For at forhindre blæklækage fra denne pude er produktet designet til at standse udskrivningen, når puden har nået sin grænse. Om, og hvor ofte dette kræves, varierer efter antallet af sider, du udskriver, den type materiale, du udskriver på, og antallet af rensedyklusser, som printerens udfører. Behovet for udskiftning af puden betyder ikke, at din printer ikke længere virker i overensstemmelse med dens specifikationer. Printerens giver besked, når puden skal udskiftes. Dette kan kun udføres af en autoriseret Epson-serviceudbyder. Epson-garantien dækker ikke omkostningerne til denne udskiftning.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Kontakt til Epsons supportafdeling” på side 201](#)
- ➔ [“Specifikationer for understøttede hukommelseskort” på side 190](#)
- ➔ [“Specifikationer for understøttede eksterne lagerenheder” på side 191](#)
- ➔ [“Installation af programmer” på side 159](#)
- ➔ [“Opdatering af programmer og firmware” på side 159](#)

Kontrol af printerstatus - Windows

1. Åbn vinduet for printerdriveren.
2. Klik på **EPSON Status Monitor 3** på fanen **Vedligeholdelse**.


Bemærk:

- Du kan også kontrollere printerstatus ved at dobbeltklikke på printerikonet på proceslinjen. Hvis printerikonet ikke er føjet til proceslinjen, skal du klikke på **Overvågningsindstillinger** i fanen **Vedligeholdelse** og derefter vælge **Registrer genvejsikonet til proceslinjen**.
- Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktiveret, skal du klikke på **Udvidede indstillinger** på fanen **Vedligeholdelse** og så vælge **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Windows-printerdriver” på side 148](#)

Kontrol af printerens status – Mac OS X

1. Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), og vælg så printerens.
2. Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Hjælpeværktøj** > **Åbn printerværktøj**.
3. Klik på **EPSON Status Monitor**.

Fjernelse af fastklemt papir

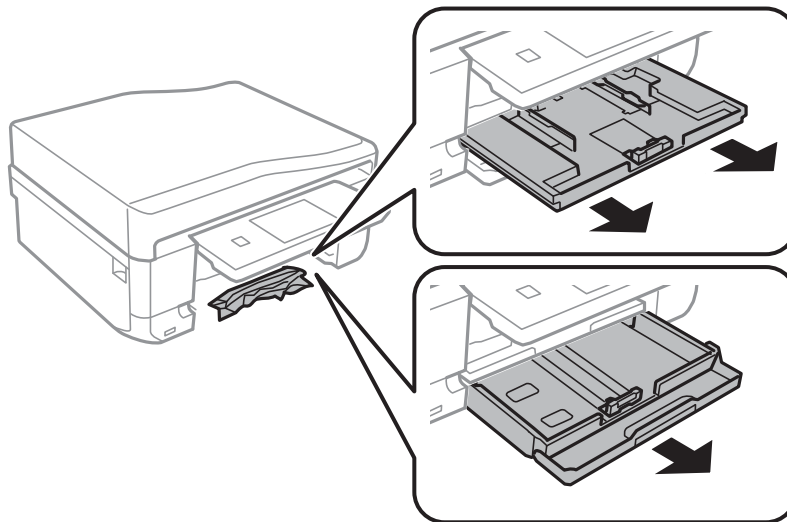
Kontrollér den fejl, der vises på betjeningspanelet, og følg anvisningerne for at fjerne det fastklemte papir, inklusive eventuelle iturevne papirstykker. Dernæst ryddes fejlen.

**Vigtigt:**

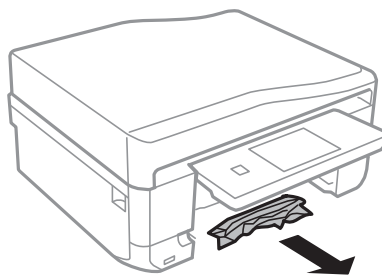
Fjern forsigtigt det fastklemte papir. Hvis papiret fjernes for kraftigt, kan det beskadige printeren.

Sådan fjernes fastklemt papir fra Papirkassette

1. Luk udskriftsbakken.
2. Træk papirkassette ud.

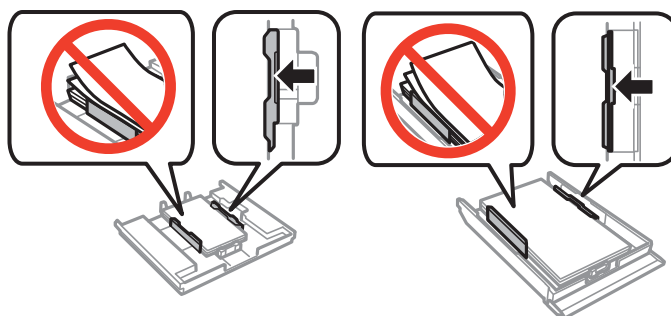


3. Fjern det fastklemte papir.



Løsning af problemer

4. Ret papirkanterne ind, og skub kantstyrene ind til papirets kanter.



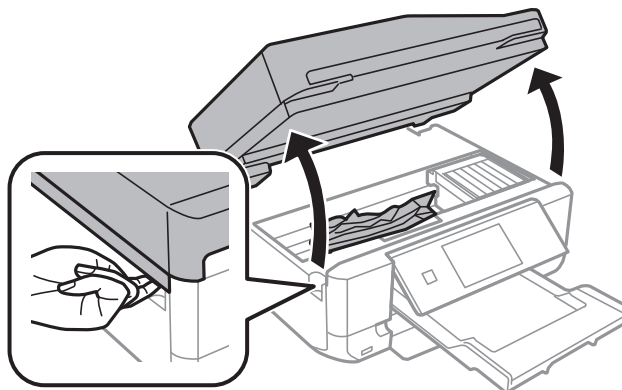
5. Indsæt papirkassette i printeren.

Fjernelse af det fastklemte papir fra printerens indre

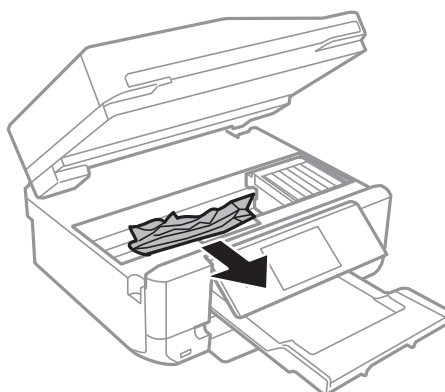
Forsigtig:

- ❑ Pas på, at du ikke får din hånd eller dine fingre i klemme, når du åbner eller lukker scanneren. Ellers kan du komme til skade.
- ❑ Rør ikke ved knapperne på betjeningspanelet, mens du har hånden inde i printeren. Hvis printeren begynder at arbejde, kan det forårsage personskade. Pas på ikke at røre ved fremspringende dele for at undgå skade.

1. Åbn scanneren med dokumentlågen lukket.



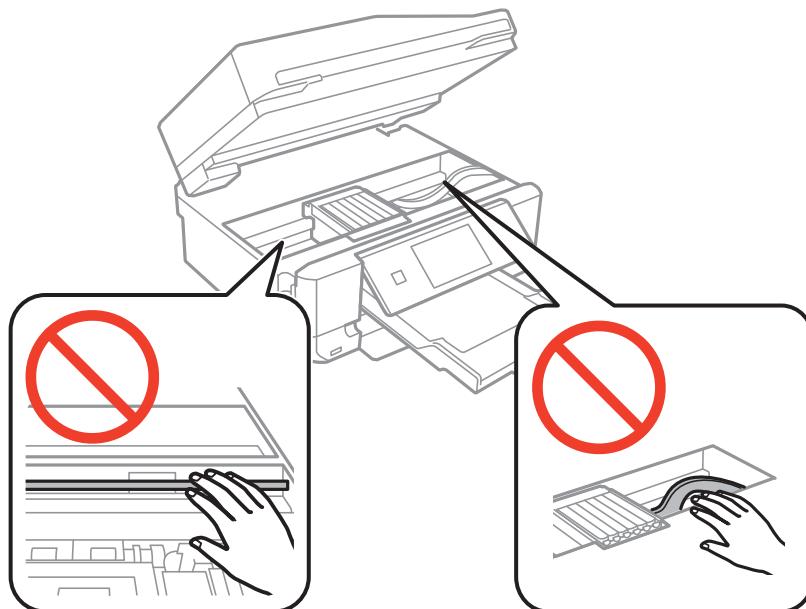
2. Fjern det fastklemte papir.



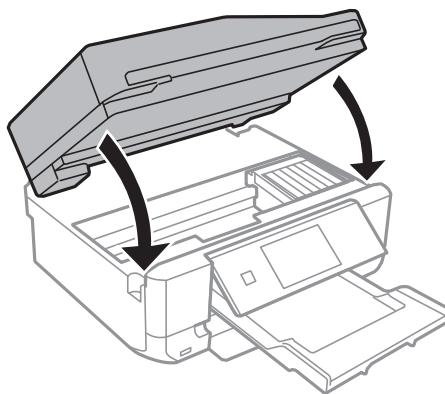
Løsning af problemer

! **Vigtigt:**

Rør ikke ved det hvide, flade kabel eller den gennemsigtige del inde i printeren. Dette kan forårsage en funktionsfejl.

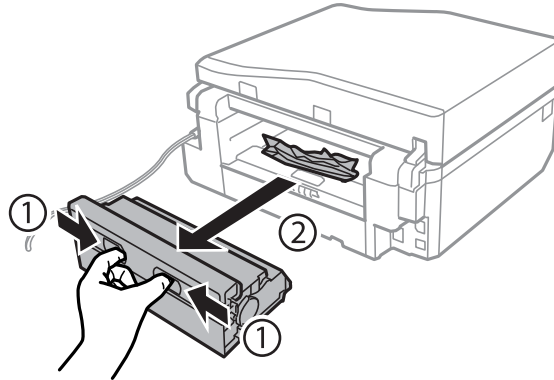


3. Luk scanneren.

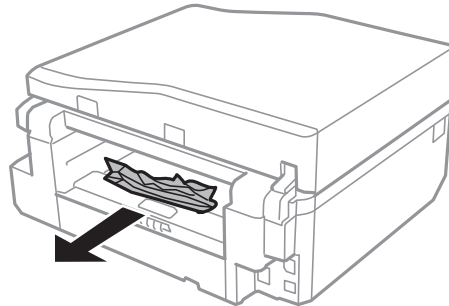


Sådan fjernes fastklemt papir fra Bagerste låge

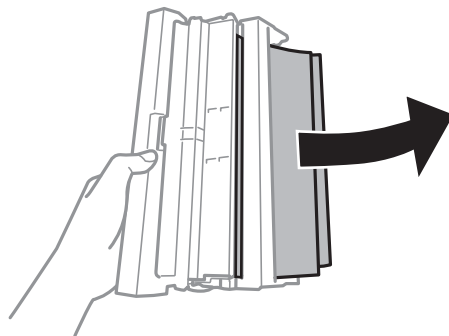
1. Fjern bagerste låge.



2. Fjern det fastklemte papir.

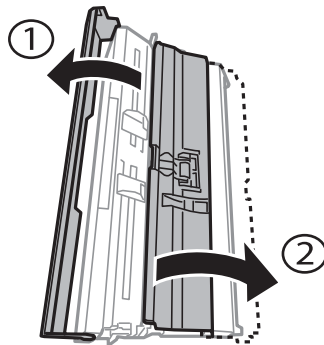


3. Fjern fastklemt papir fra bagerste låge.

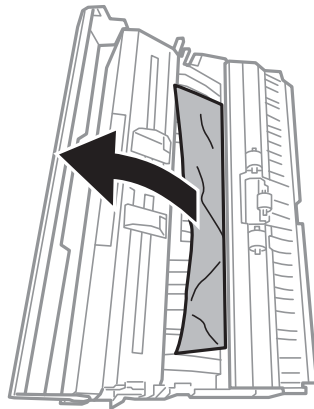


Løsning af problemer

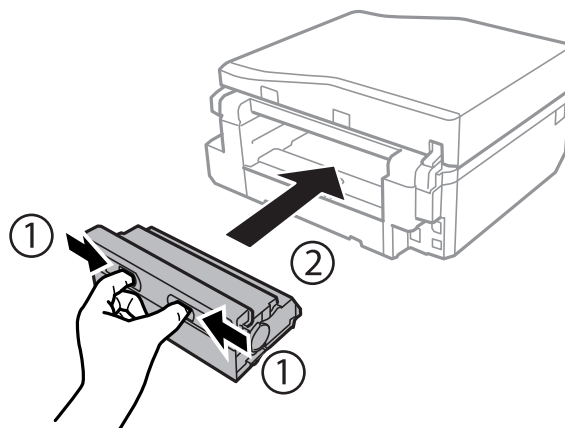
4. Åbn lågen på bagerste låge.



5. Fjern det fastklemte papir.



6. Luk lågen på bagerste låge, og indsæt så bagerste låge i printeren.



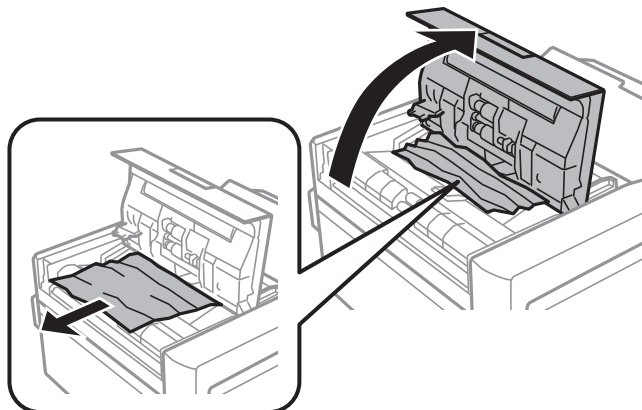
Udtagning af fastklemt papir i ADF'en (kun printere med ADF)

⚠ Forsigtig:

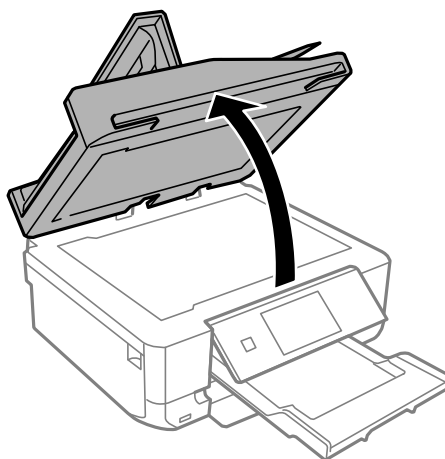
Pas på ikke at få din hånd eller fingre i klemme, når du åbner eller lukker dokumentlågen. Ellers kan du blive kvæstet.

Løsning af problemer

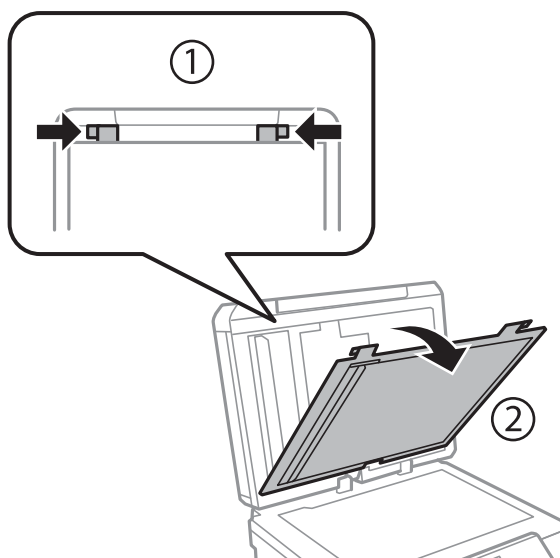
1. Åbn ADF-dækslet, og fjern det fastklemte papir.



2. Åbn dokumentlågen.

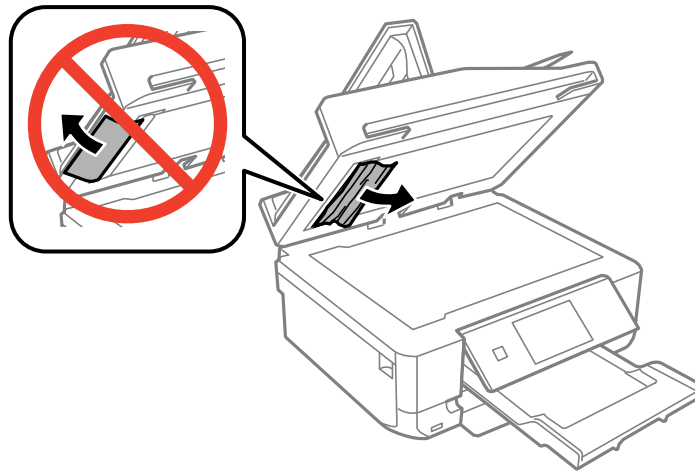


3. Fjern dokumentmåttén.

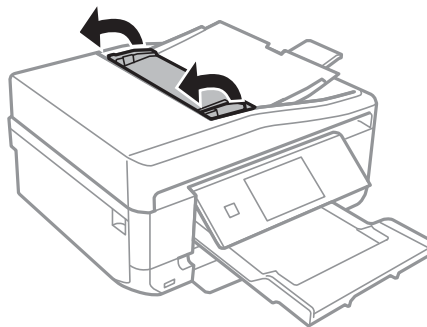


Løsning af problemer

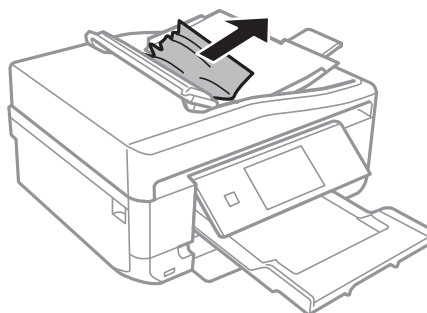
4. Fjern det fastklemte papir.



5. Fastgør dokumentmåten.
6. Luk dokumentlåget, og luk derefter ADF-dækslet.
7. Åbn ADF-indføringsbakken.



8. Fjern det fastklemte papir.



9. Luk ADF-indføringsbakken.

Papiret indføres ikke korrekt

Kontrollér følgende, hvis papiret sidder fast, indføres skævt, der indføres flere ark papir samtidig, der ikke indføres papir, eller papiret skubbes ud.

Løsning af problemer

- Placer printeren på en plan flade, og brug den under de anbefalede forhold.
- Brug papir, der understøttes af denne printer.
- Følg forholdsreglerne for håndtering af papir.
- Læg papir i i den korrekte retning, og skub kantstyrene mod kanten af papiret.
- Læg ikke mere papir i end det maksimale antal ark, som er angivet for papiret. Læg ikke almindelige papirer i over linjen angivet af trekantssymbolet på kantstyret.
- Hvis papiret føres blankt ud af bag. indføringsåbning, skal du først starte udskrivningsjobbet og derefter lægge papir i bag. indføringsåbning.
- Læg ét ark papir i ad gangen ved ilægning af flere ark papir. Læg ét ark papir i ad gangen ved ilægning af flere ark papir.
- Når flere ark papir indføres samtidigt under manuel 2-sidet udskrivning, skal du fjerne alt papir, der er lagt i papirkilden, og derefter lægge det i igen.
- Ilæg og udfør papir uden at udskrive på det for at rense papirbanen.
- Kontrollér, at indstillingerne for papirstørrelse og papirtype er korrekte.

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Miljømæssige specifikationer" på side 195](#)
- ➔ ["Forholdsregler for papirhåndtering" på side 40](#)
- ➔ ["Tilgængeligt papir og kapaciteter" på side 41](#)
- ➔ ["Ilægning af papir i Papirkassette 1" på side 43](#)
- ➔ ["Ilægning af papir i Papirkassette 2" på side 46](#)
- ➔ ["Ilægning af papir i Bag. indføringsåbning" på side 50](#)
- ➔ ["Rengøring af papirbanen" på side 141](#)

Cd/dvd-bakke er skubbet ud

- Sørg for, at disken er placeret korrekt i bakken, og skub bakken korrekt ind igen.
- Indfør ikke cd/dvd-bakken, før du gives besked om det. Hvis du gør det, opstår der en fejl, og bakken skubbes ud.

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Ilægning af en cd/dvd" på side 62](#)

Originalen indføres ikke i ADF'en (kun printere med ADF)


- Brug originaler, der understøttes af ADF'en.
- Ilæg originaler i den korrekte retning, og skub kantstyrene mod kanten af originalerne.
- Rengør ADF'ens indre.
- Ilæg ikke originaler over linjen, der er angivet af trekantssymbolet på kantstyret.
- Sørg for, at ADF-ikonet vises på printerens LCD-skærm. Gør det ikke det, skal du indføre originalerne forfra.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Tilgængelige originaler til ADF'en (kun printere med ADF)” på side 56
- ➔ “Placering af originaler i ADF'en (kun printere med ADF)” på side 56
- ➔ “Rengøring af ADF'en (kun printere med ADF)” på side 142

Problem med strømmen og betjeningspanelet

Der tændes ikke for strømmen

- Hold -knappen nede lidt længere.
- Sørg for, at strømkablet er sat korrekt i.



Indikatorerne blev tændt og så slukket igen

Printerens spænding passer muligvis ikke til stikkontaktens. Sluk for printeren, og tag netledningen ud med det samme. Kontrollér herefter mærkaten på printeren.

**Forsigtig:**

Hvis spændingen ikke passer til stikkontaktens, MÅ DU IKKE SLUTTE PRINTEREN TIL IGEN. Kontakt forhandleren.

Der slukkes ikke for strømmen

Hold -knappen nede lidt længere. Hvis du stadig ikke kan slukke for printeren, skal du tage strømkablet ud. Tænd for printeren igen, og sluk for den ved at trykke på -knappen for at undgå, at skrivehovedet tørrer ud.

LCD-skærmen bliver mørk

Printeren er i dvaletilstand. Tryk på en hvilken som helst knap på betjeningspanelet for at aktivere LCD-skærmens tidligere tilstand.

Funktionen Auto-tænd fungerer ikke (undtagen faxkompatible printere)


- Sørg for, at indstillingen **Auto-tænd** i tilstanden **Opsætning** er blevet aktiveret.
- Kontroller, at printeren er tilsluttet korrekt med et USB-kabel eller til et netværk.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Funktionen Opsætning” på side 34

Printeren udskriver ikke

Kontrollér følgende, hvis printerens ikke arbejder eller ikke udskriver.

- Installer printerdriveren.
- Installer Epson Print CD for at udskrive et diskmærkat.
- Installer Epson Easy Photo Print for let at udskrive fotos.
- Slut interfacekablet sikkert til printerens og computerens.
- Hvis du bruger en USB-hub, skal du prøve at slutte printerens direkte til computerens.
- Hvis du bruger printerens over et netværk, skal du sørge for, at printerens har forbindelse til netværket. Du kan kontrollere status ved at se på indikatorerne på kontrolpanelet eller ved at udskrive netværksstatusarket. Se *Netværksvejledning*, hvis printerens ikke er sluttet til netværket.
- Hvis du udskriver et stort billede, har computerens muligvis ikke tilstrækkelig hukommelse. Udskriv billedet ved en lavere opløsning eller i mindre størrelse.
- I Windows skal du klikke på **Udskriftsko** i printerdriverens fane **Vedligeholdelse** og derefter kontrollere følgende.
 - Kontrollér, om der er udskriftsjob, der er stoppet midlertidigt.
Hvis det er nødvendigt, skal du annullere udskrivningen.
 - Sørg for, at printerens ikke er offline eller i venteposition.
Hvis printerens er offline eller i venteposition, skal du fravælge indstillingen for offline eller venteposition i menuen **Printer**.
 - Sørg for, at printerens er valgt som standardprinter i menuen **Printer** (der bør være et flueben ud for menupunktet).
Hvis printerens ikke er valgt som standardprinter, skal du indstille den som standardprinter.
- På Mac OS X skal du sørge for, at printerstatussen ikke er **Pause**.
Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), og dobbeltklik derefter på printerens. Hvis printerens er **stoppet midlertidigt**, skal du klikke på **Genoptag** (eller **Genoptag printer**).
- Kør dysekontrollen, og rens derefter skrivehovedet, hvis skrivehovedets dyser er stoppet til.
- Hvis du bruger printerens via AirPrint, skal du aktivere **Paperkonfiguration** i tilstanden **Opsætning**. Hvis denne funktion er deaktiveret, kan du ikke bruge AirPrint.
- Du kan muligvis ikke bruge printerens via AirPrint, hvis de nødvendige protokoller eller indstillinger er deaktiveret. Aktiver AirPrint vha. Web Config.


Relaterede oplysninger

- ➔ [“Installation af programmer” på side 159](#)
- ➔ [“Epson Easy Photo Print” på side 155](#)
- ➔ [“Epson Print CD” på side 156](#)
- ➔ [“Annullering af udskrivningen” på side 96](#)
- ➔ [“Kontrol og rensning af skrivehovedet” på side 138](#)
- ➔ [“Funktionen Opsætning” på side 34](#)
- ➔ [“Web Config” på side 146](#)

Problemer med udskrifterne

Udskriftskvaliteten er dårlig

Kontroller følgende, hvis udskriftskvaliteten er dårlig pga. slørede udskrifter, bånd, manglende farver, falmede farver, skævheder og mosaikagtige mønstre i udskrifterne.

- Kør dysekontrollen, og rens derefter skrivehovedet, hvis skrivehovedets dyser er stoppet til.
- Juster skrivehovedet.
- Brug papir, der understøttes af denne printer.
- Udskriv ikke på papir, der er fugtigt, beskadiget eller for gammelt.
- Hvis papiret krøller, eller konvolutten er svulmet op, skal du glatte det ud.
- Udskriv med højopløsningsdata, når du udskriver billeder eller fotos. Billeder på websteder har ofte en lav opløsning, selvom de ser gode nok ud på skærmen, så udskriftskvaliteten kan blive reduceret.
- Vælg den relevante indstilling for papirtype på kontrolpanelet eller i printerdriveren for den type papir, der er lagt i printeren.
- Udskriv med en høj kvalitetsindstilling på kontrolpanelet eller i printerdriveren.
- Når du udskriver på en disk, skal du justere tæthedsniveauet på kontrolpanelet eller i Epson Print CD.
- Når billeder eller fotos udskrives i uventede farver, skal du justere farven og derefter udskrive igen. Den automatiske farvekorrektionsfunktion anvender standardkorrektionsstilstanden i **PhotoEnhance**. Prøv en anden korrektionsstilstand i **PhotoEnhance** ved at vælge en anden indstilling end **Automatisk** (eller **Automatisk**) som indstilling for **Motivkorrektion** (eller **Scenesporing**). Brug en anden farvekorrektionsfunktion end **PhotoEnhance**, hvis problemet varer ved.
- Deaktiver tovejsindstillingen (højhastighedsindstillingen). Når denne indstilling er aktiveret, udskrives der, når skrivehovedet bevæges i begge retninger, og lodrette linjer kan være fejljusterede. Hvis du deaktiverer denne indstilling, kan udskrivningen blive langsommere.
 - Kontrolpanel
 - I udskrivningsindstillingerne for tilstanden **Udskriv billeder** skal du deaktivere **Tovejs**.
 - Windows
 - Fjern markeringen af **Høj hastighed** i printerdriverens fane **Flere indstillinger**.
 - Mac OS X
 - Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), og vælg derefter printeren. Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Indstillinger** (eller **Driver**). Vælg **Fra** for indstillingen **Højhastighedsudskrivning**.
- Stak ikke papiret umiddelbart efter udskrivning.
- Lad udskrifter tørre helt, før du arkiverer eller deler dem ud. Undgå direkte sol og en tørrer ved tørring af udskrifterne, og rør ikke ved den udskrevne side af papiret.
- Brug så vidt muligt altid originale Epson-blækpatroner. Produktet er designet således, at farverne kan justeres i forhold til brug af originale Epson-blækpatroner. Hvis du bruger ikke-originale blækpatroner, kan udskriftskvaliteten forringes.
- Epson anbefaler, at blækpatronen bruges før den dato, der er trykt på pakken.
- Brug blækpatronen op inden for seks måneder efter åbning af pakken for at opnå de bedste resultater.
- Epson anbefaler brugen af originalt Epson-papir i stedet for almindelige papirer til udskrivning af billeder eller fotos. Udskriv på udskriftssiden af det originale Epson-papir.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Kontrol og rensning af skrivehovedet” på side 138
- ➔ “Justering af skrivehovedet” på side 140
- ➔ “Forholdsregler for papirhåndtering” på side 40
- ➔ “Tilgængeligt papir og kapaciteter” på side 41
- ➔ “Liste over papirtyper” på side 42
- ➔ “Epson Print CD” på side 156
- ➔ “Justering af udskriftsfarven” på side 90
- ➔ “Funktionen Udskriv billeder” på side 23

Kopikvaliteten er dårlig

Kontroller følgende, hvis der er ujævne farver, udtværing, prikker eller linjer i kopien.

- Ilæg og udskub papir uden at udskrive på det for at rense papirbanen.
- Rengør scannerglaspladen og dokumentlågen.
- Rengør rullen i ADF'en.
- Tryk ikke for hårdt på originalen eller dokumentlågen, når du placerer originaler på scannerglaspladen. Ujævne farver, udtværing eller prikker kan forekomme, når der trykkes for hård på originalen eller dokumentlågen.
- Juster skrivehovedet, hvis der forekommer bånd med en afstand på 2,5 cm.
- Hvis der er et moiré-mønster (krydsskravering), skal du ændre indstillingen for formindskelse og forstørrelse eller placere originalen i en lidt anderledes vinkel.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Rengøring af papirbanen” på side 141
- ➔ “Rengøring af Scannerglaspladen” på side 142
- ➔ “Rengøring af ADF'en (kun printere med ADF)” på side 142
- ➔ “Justering af skrivehovedet” på side 140
- ➔ “Udskriftskvaliteten er dårlig” på side 172

Der er et billede af originalens bagside på kopien

- Hvis du bruger en tynd original, skal du placere originalen på scannerglaspladen, og så placere et stykke sort papir oven på den.
- Reducer indstillingen for tætheden for kopiering på betjeningspanelet.

Positionen eller størrelsen af eller margenen for udskriften er forkert

- Læg papir i i den korrekte retning, og skub kantstyrene mod kanten af papiret.
- Når du udskriver på fotomærkater, skal du åbne **Opsætning**, vælge **Printeropsætning - Klistermærker** og derefter justere udskrivningspositionen.

Løsning af problemer

- Når du udskriver på en disk, skal du åbne **Opsætning**, vælge **Printeropsætning - CD/DVD** og derefter justere udskrivningspositionen.
- Når du placerer originalerne på scannerglaspladen, skal hjørnet af originalen være på linje med det hjørne, som er angivet vha. et symbol på rammen af scannerglaspladen. Hvis kopiens kanter er beskåret, skal du flytte originalen en smule væk fra hjørnet.
- Når du lægger flere originaler på scannerglaspladen for at kopiere dem enkeltvist, men de kopieres på et enkelt ark, skal du placere originalerne mindst 5 mm (0,2 tomme) fra hinanden. Hvis problemet fortsætter, skal du lægge en original i ad gangen.
- Rengør scannerglaspladen og dokumentlågen. Hvis der er støv eller snavs på glasset, kan kopieringsområdet udvides, så støvet eller snavset inkluderes, og det resulterer i en forkert udskrivningsposition eller små billeder.
- Vælg den relevante indstilling for papirstørrelse på kontrolpanelet eller i printerdriveren.
- Juster margenindstillingen i programmet, så den ligger inden for udskriftsområdet.
- Foretag indstillinger for udskrivning uden kant, hvis du vil udskrive uden margener.
 - Kontrolpanel

I udskrivningsindstillingerne for tilstanden **Udskriv billeder** skal du vælge **Kantløs**. Hvis du vælger en papirtype, der ikke understøtter udskrivning uden kant, kan du ikke vælge **Kantløs**. Vælg en papirtype, der understøtter udskrivning uden kant.
 - Windows

Vælg **Uden kant** i printerdriverens fane **Hovedmenu**. Hvis du vælger en papirtype, der ikke understøtter udskrivning uden kant, kan du ikke markere dette afkrydsningsfelt. Vælg en papirtype, der understøtter udskrivning uden kant.
 - Mac OS X

Vælg en papirstørrelse for udskrivning uden kant som indstilling for **Papirstørrelse** i printerdriveren.
- Ved udskrivning uden kant forstørres billedet en smule, og det fremstående område beskæres. Juster graden af forstørrelse.
 - Kontrolpanel

I udskrivningsindstillingerne for tilstanden **Udskriv billeder** eller **Kopier** skal du vælge **Udvidelse** og derefter vælge graden af forstørrelse.
 - Windows

Klik på **Indstillinger** under fanen **Hovedmenu** i printerdriveren, og vælg derefter graden af forstørrelse.
 - Mac OS X


Vælg menuen **Udskriftsindstillinger** i printerdriveren, og vælg graden af forstørrelse i indstillingen **Udvidelse**.

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Ilægning af papir i Papirkassette 1" på side 43](#)
- ➔ ["Ilægning af papir i Papirkassette 2" på side 46](#)
- ➔ ["Ilægning af papir i Bag. indføringsåbning" på side 50](#)
- ➔ ["Rengøring af Scannerglaspladen" på side 142](#)
- ➔ ["Udskriftsområde" på side 187](#)
- ➔ ["Tilgængeligt papir og kapaciteter" på side 41](#)
- ➔ ["Funktionen Udskriv billeder" på side 23](#)
- ➔ ["Funktionen Kopier" på side 21](#)

Papiret er udtværet eller sløret

Kontroller følgende, hvis papiret bliver udtværet eller sløret under udskrivning.

- Rengør papirbanen.
- Rengør scannerglaspladen og dokumentlågen.
- Læg papiret i i den rigtige retning.
- Ved 2-sidet udskrivning skal du kontrollere, at blækket er helt tørt, før du lægger papiret i igen.
- Aktiver funktionen til forhindring af afslibning. Aktiver kun denne funktion, når der er et problem med afslibning, fordi det kan medføre en ringere udskriftskvalitet og lavere udskrivningshastighed.
 - Kontrolpanel
 - Åbn **Opsætning**, vælg **Printeropsætning**, og aktiver derefter indstillingen **Tykt papir**.
 - Windows
 - Vælg fanen **Vedligeholdelse** i printerdriveren, klik på **Udvidede indstillinger**, og vælg derefter **Tykt papir og konvolutter**.
 - Mac OS X
 - Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), og vælg derefter printerens navn. Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Indstillinger** (eller **Driver**). Vælg **Til** for indstillingen **Tykt papir og konvolutter**.
- Når du bruger funktionen til automatisk 2-sidet udskrivning og udskriver data med høj tæthed, f.eks. billeder og grafer, skal du indstille udskrivningskvaliteten til et lavere niveau og tørretiden til en længere varighed.
- Hvis papiret bliver udtværet under kopiering, skal du reducere indstillingen for kopieringstæthed på kontrolpanelet.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Rengøring af papirbanen” på side 141](#)
- ➔ [“Rengøring af Scannerglaspladen” på side 142](#)
- ➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette 1” på side 43](#)
- ➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette 2” på side 46](#)
- ➔ [“Ilægning af papir i Bag. indføringsåbning” på side 50](#)
- ➔ [“Udskrivning på 2 sider” på side 77](#)
- ➔ [“Funktionen Kopier” på side 21](#)
- ➔ [“Udskriftskvaliteten er dårlig” på side 172](#)

De udskrevne tegn er forkerte eller forvanskede

- Slut interfacekablet sikkert til printerens og computerens USB-porte.
- Annuller evt. udskriftsjob, der er stoppet midlertidigt.
- Du må ikke manuelt sætte computeren i tilstanden **Dvale** eller **Slumring**, mens der udskrives. Der kan udskrives sider med forvansket tekst, næste gang du starter computeren.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Annullering af udskrivningen” på side 96](#)

Det udskrevne billede er vendt om

Fjern evt. indstillinger for spejlbilleder i printerdriveren eller programmet.

Windows

Fjern markeringen af **Spejlbillede** på fanen **Flere indstillinger** i printerdriveren.

Mac OS X

Fjern **Spejlbillede** fra printerdialogboksens menu **Udskriftsindstillinger**.

Udskrivningsproblemet kunne ikke løses

Hvis du har prøvet alle løsninger og ikke har fundet en løsning på problemet, skal du prøve at afinstallere og så geninstallere printerdriveren.

Relaterede oplysninger

➔ [“Afinstallation af programmer” på side 157](#)

➔ [“Installation af programmer” på side 159](#)

Udskrivningen går for langsomt

Når der udskrives uafbrudt i mere end ca. 10 minutter, reducere udskrivningshastigheden for at undgå, at udskrivningsmekanismen overophedes og beskadiges. Du kan imidlertid godt fortsætte udskrivningen. Hvis du vil udskrive ved normal hastighed igen, skal du annullere udskrivningen og lade printeren være inaktiv i mindst 30 minutter med strømmen tændt. Printerens tilstand genoprettes ikke, når der er slukket for strømmen.

Luk alle unødvendige programmer.

Reducer kvalitetsindstillingen på kontrolpanelet eller i printerdriveren. Udskrivning i høj kvalitet reducerer udskrivningshastigheden.

Aktiver indstillingen tovejsudskrivning (eller høj hastighed). Når denne indstilling er aktiveret, udskriver skrivehovedet i begge retninger, og udskrivningshastigheden øges.

Windows

Vælg **Høj hastighed** i printerdriverens fane **Flere indstillinger**.

Mac OS X

Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan, Udskriv & Fax**), og vælg derefter printeren. Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Indstillinger** (eller **Driver**). Vælg **Til** for indstillingen **Højhastighedsudskrivning**.

Deaktiver funktionen til stille drift. Denne funktion reducerer udskrivningshastigheden.

Kontrolpanel

På startskærmen skal du vælge **Lydsvag tilst.** og deaktivere den.

Windows

Deaktiver indstillingen **Lydsvag tilst.** i printerdriverens fane **Hovedmenu**.

Mac OS X

Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan, Udskriv & Fax**), og vælg derefter printeren. Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Indstillinger** (eller **Driver**). Vælg **Fra** for indstillingen **Lydsvag tilst.**

Kan ikke starte scanning

- Hvis du scanner med ADF'en, skal du kontrollere, at dokumentlågen og ADF-lågen er lukket. (Kun printere med ADF)
- Når du scanner fra en ADF med EPSON Scan, skal du bruge **Office-tilstand** eller **Professional-tilstand**.
- Slut interfacekablet sikkert til printeren og computeren.
- Hvis du bruger en USB-hub, skal du prøve at slutte printeren direkte til computeren.
- Hvis du bruger printeren over et netværk, skal du sørge for, at printeren har forbindelse til netværket. Du kan kontrollere status ved at se på indikatorerne på kontrolpanelet eller ved at udskrive netværksstatusarket. Se *Netværksvejledning*, hvis printeren ikke er sluttet til netværket.
- Kontroller, at du har valgt den korrekte printer (scanner), hvis der vises en scannerliste, når du starter EPSON Scan.
- Hvis du bruger TWAIN-kompatible programmer, skal du vælge den printer (scanner), du bruger.
- I Windows skal du sørge for, at printeren (scanneren) vises under **Scannere og kameraer**. Printeren (scanneren) bør vises som "EPSON XXXXX (printernavn)". Hvis printeren (scanneren) ikke vises, skal du afinstallere og så geninstallere EPSON Scan. Der er oplysninger om, hvordan **Scannere og kameraer** åbnes, nedenfor.
 - Windows 8.1/Windows 8

Vælg **Skrivebord > Indstillinger > Kontrolpanel**, og skriv "scanner og kamera" i søgeamuletten, klik på **Vis scannere og kameraer**, og kontroller så, om printeren vises.
 - Windows 7

Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel**, skriv "scanner og kamera" i søgeamuletten, klik på **Vis scannere og kameraer**, og kontroller så, om printeren vises.
 - Windows Vista

Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel > Hardware og lyd > Scannere og kameraer**, og kontroller, om printeren vises.
 - Windows XP

Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel > Printere og anden hardware > Scannere og kameraer**, og kontroller så, om printeren vises.
- Hvis du ikke kan scanne vha. TWAIN-kompatible programmer, skal du afinstallere og derefter geninstallere det TWAIN-kompatible program.
- Hvis du bruger Mac OS X med en Intel-processor, skal du – hvis der er installeret andre Epson-scannerdrivere end EPSON Scan, f.eks. Rosetta eller PPC – afinstallere dem og EPSON Scan og så geninstallere EPSON Scan.

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Afinstallation af programmer" på side 157](#)
- ➔ ["Installation af programmer" på side 159](#)

Der kan ikke startes en scanning, når betjeningspanelet bruges

- Sørg for, at EPSON Scan og Epson Event Manager er installeret korrekt.
- Kontroller scanningsindstillingen i Epson Event Manager.

Relaterede oplysninger

➔ [“Kan ikke starte scanning” på side 177](#)

Problemer med det scannede billede

Scanningskvaliteten er dårlig

- Rengør scannerglaspladen og dokumentlågen.
- Rengør rullen i ADF'en (kun printere med ADF).
- Tryk ikke for hårdt på originalen eller dokumentlågen, når du placerer originaler på scannerglaspladen. Ujævne farver, udtværing eller prikker kan forekomme, når der trykkes for hård på originalen eller dokumentlågen.
- Fjern støv fra originalen.
- Foretag de nødvendige indstillinger for dokumenttypen på betjeningspanelet.
- Scan med en højere opløsning.
- Juster billedet i EPSON Scan, og foretag så scanningen. Der er yderligere oplysninger i hjælpen til EPSON Scan.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Rengøring af Scannerglaspladen” på side 142](#)
- ➔ [“Rengøring af ADF'en \(kun printere med ADF\)” på side 142](#)
- ➔ [“Funktionen Scan” på side 24](#)

Tegn er slørede

- I **Home-tilstand** eller **Office-tilstand** i EPSON Scan skal du vælge **Billedindstilling** under indstillingen **Billedjusteringer** og derefter vælge **Tekstforbedring**.
- I **Professional-tilstand** i EPSON Scan skal du vælge **Dokument** som **Automatisk eksponeringstype** i indstillingerne for **Original**.
- Juster tærskelværdiindstillingerne i EPSON Scan.
 - Home-tilstand**
Vælg **Sort-hvid** som indstilling for **Billedtype**, klik på **Lysstyrke**, og juster derefter tærskelværdien.
 - Office-tilstand** eller **Professional-tilstand**
Vælg **Sort-hvid** som indstilling for **Billedtype**, og juster derefter tærskelværdien.
- Scan med en højere opløsning.

Et billede af originalens bagside vises i det scannede billede

- Placer en tynd original på scannerglaspladen, og læg derefter et stykke sort papir over den.
- Foretag de relevante indstillinger for dokumenttype på kontrolpanelet eller i EPSON Scan.
- I **Home-tilstand** eller **Office-tilstand** i EPSON Scan skal du vælge **Billedindstilling** under indstillingen **Billedjusteringer** og derefter vælge **Tekstforbedring**.

Relaterede oplysninger

➔ [“Funktionen Scan” på side 24](#)

Moiré-mønstre (krydsskravering) vises i det scannede billede

- Placer originalen i en lidt anden vinkel.
- Vælg **Fjernelse af moiré** i en anden funktion end **Fuldautomatisk tilstand** i EPSON Scan.
- Skift indstillingen for opløsning på betjeningspanel eller i EPSON Scan.

Relaterede oplysninger

➔ [“Funktionen Scan” på side 24](#)

Scanningsområde eller -retning er ikke korrekt

- Når du placerer originalerne på scannerglaspladen, skal hjørnet af originalen være på linje med det hjørne, som er angivet vha. et symbol på rammen af scannerglaspladen. Hvis det scannede billedes kanter er beskåret, skal du flytte originalen en smule væk fra hjørnet.
- Rengør scannerglaspladen og dokumentlågen. Hvis der er støv eller snavs på glasset, kan scanningsområdet udvides, så støvet eller snavset inkluderes, og det resulterer i en forkert scanningsposition eller små billeder.
- Når du lægger flere originaler på scannerglaspladen for at scanne dem enkeltvist, men de scannes til en enkelt fil, skal du placere originalerne mindst 20 mm (0,8 tomme) fra hinanden. Hvis problemet fortsætter, skal du lægge en original i ad gangen.
- Når du scanner fra betjeningspanelet, skal du indstille scanningsområdet korrekt.
- Når du scanner vha. **Fuldautomatisk tilstand** eller eksempelvisningen i miniature i EPSON Scan, skal du flytte originalen 4,5 mm (0,18" tomme) væk fra kanten af scannerglaspladen.
- Når du bruger eksempelvisningen i miniature til en stor original i **Home-tilstand** eller **Professional-tilstand** i EPSON Scan, er scanningsområdet muligvis ikke korrekt. Når der vises en eksempelvisning i EPSON Scan, skal du oprette markeringsrammer på det område, du vil scanne, på fanen **Eksempel** i vinduet **Eksempel**.
- Se hjælpen i EPSON Scan, hvis **Automatisk Fotoorientering** i EPSON Scan ikke virker efter hensigten.
- Fjern markeringen af **Automatisk Fotoorientering** i EPSON Scan.
- Når du scanner med EPSON Scan, kan det tilgængelige scanningsområde være begrænset, hvis indstillingen for opløsningen er for høj. Reducer opløsningen, eller juster scanningsområdet i vinduet **Eksempel**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Placering af originaler på Scannerglaspladen” på side 54](#)
- ➔ [“Rengøring af Scannerglaspladen” på side 142](#)
- ➔ [“Rengøring af ADF'en \(kun printere med ADF\)” på side 142](#)
- ➔ [“Funktionen Scan” på side 24](#)

Problemet med det scannede billede kunne ikke løses

Hvis du har prøvet alle løsninger, men problemet ikke er løst, skal du klikke på **Konfiguration** i en anden funktion end **Fuldautomatisk tilstand** i vinduet EPSON Scan og derefter klikke på **Nulstil alt** i fanen **Andet** for at

initialisere indstillingerne for EPSON Scan. Hvis initialiseringen ikke løser problemet, skal du afinstallere og geninstallere EPSON Scan.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Afinstallation af programmer” på side 157](#)
- ➔ [“Installation af programmer” på side 159](#)

Andre scanningsproblemer

Kan ikke scanne i Fuldautomatisk tilstand i EPSON Scan

- Du kan ikke scanne kontinuerligt til formatet PDF/Multi-TIFF i **Fuldautomatisk tilstand**. Scan i en anden funktion end **Fuldautomatisk tilstand**.
- Se hjælpen i EPSON Scan vedrørende andre måder at løse problemer på.

Eksempelvisningen i miniature fungerer ikke ordentligt

Se hjælpen til EPSON Scan.

Scanning går for langsomt

- Reducer opløsningen.
- Deaktiver funktionen til stille drift.
 - Kontrolpanel
På startskærmen skal du vælge **Lydsvag tilst.** og deaktivere den.
 - EPSON Scan
Klik på **Konfiguration**, og deaktiver derefter **Lydsvag tilst.** under fanen **Andet**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Funktionen Scan” på side 24](#)

Scanningen stopper ved scanning til PDF/Multi-TIFF



- Ved scanning af større mængder anbefaler vi scanning i gråtoneskala.
- Forøg den ledige plads på computerens harddisk. Scanning kan stoppe, hvis der ikke er nok ledig plads.
- Prøv at scanne med en lavere opløsning. Scanningen stopper, hvis den samlede datastørrelse når grænsen.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Funktionen Scan” på side 24](#)

Problemer med at sende og modtage faxer

Det er ikke muligt at sende eller modtage faxer

- Brug **Tjek faxforbindelse** på betjeningspanelet til at køre den automatiske kontrol af faxforbindelsen. Prøv løsningerne i rapporten.
- Kontrollér indstillingen for **Linjetype**. Det kan muligvis løse problemet, hvis du indstiller funktionen til **PBX**. Hvis dit telefonsystem kræver en ekstern adgangskode for at ringe op til en ekstern linje, skal du registrere adgangskoden på printeren og indtaste # (nummertegn) i starten af faxnummeret ved afsendelse.
- Hvis der opstår en kommunikationsfejl, skal du ændre indstillingen **Faxhastig.** til **Lang.(9.600bps)** på betjeningspanelet.
- Kontrollér, at telefonstikket virker, ved slutte en telefon til det og teste det. Hvis du ikke kan foretage eller modtage opkald, skal du kontakte dit telefonselskab.
- Hvis du skal oprette forbindelse til en DSL-telefonlinje, skal du bruge et DSL-modem med et indbygget DSL-filter eller installere et særskilt DSL-filter på linjen. Kontakt din DSL-udbyder.
- Hvis du slutter printeren til en DSL-telefonlinje, skal du slutte printeren direkte til et telefonstik for at se, om der kan sendes en fax fra printeren. Hvis det fungerer, kan problemet skyldes DSL-filteret. Kontakt din DSL-udbyder.
- Aktivér indstillingen **ECM** på betjeningspanelet. Der kan ikke sendes eller modtages farvefaxer, når ECM er slået fra.
- Hvis du vil sende eller modtage faxer vha. computeren, skal du sørge for, at der er oprettet forbindelse til printeren vha. et USB-kabel eller et netværk, og at printerdriveren og PC-FAX-driveren er blevet installeret på computeren. PC-FAX-driveren installeres sammen med FAX Utility.
- I Windows skal du sørge for, at printeren (faxmaskinen) vises under **Enheder og printere, Printer eller Printere og anden hardware**. Printeren (faxmaskinen) vises som "EPSON XXXXX (FAX)". Hvis printeren (faxmaskinen) ikke vises, skal du afinstallere og så geninstallere FAX Utility. Der er oplysninger om, hvordan **Enheder og printere, Printer eller Printere og anden hardware** åbnes, nedenfor.
 - Windows 8.1/Windows 8
Vælg **Skrivebord > Indstillinger > Kontrolpanel > Vis enheder og printere i Hardware og lyd eller Hardware**.
 - Windows 7
Klik på startknappen, og vælg så **Kontrolpanel > Vis enheder og printere i Hardware og lyd eller Hardware**.
 - Windows Vista
Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel > Printere i Hardware og lyd**.
 - Windows XP
Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel > Printere og anden hardware > Printere og faxenheder**.
- Kontrollér følgende i Mac OS X.
 - Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan, Udskriv & Fax**), og vælg så den viste printer (fax). Printeren (faxmaskinen) vises som "FAX XXXX (USB)" eller "FAX XXXX (IP)". Hvis printeren (faxmaskinen) ikke vises, skal du klikke på + og så registrere printeren (faxmaskinen).
 - Vælg **Systemindstillinger** i menuen , vælg **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan, Udskriv & Fax**), og dobbeltklik så på printeren (fax). Hvis printeren er sat på pause, skal du klikke på **Genoptag** (eller **Genoptag printer**).

Løsning af problemer

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Kontrollerer, om du kan bruge fax” på side 113](#)
- ➔ [“Indstilling af linjetype” på side 114](#)
- ➔ [“faxindstillinger \(kun faxkompatible printere\)” på side 37](#)
- ➔ [“Afinstallation af programmer” på side 157](#)
- ➔ [“Installation af programmer” på side 159](#)

Der kan ikke sendes faxer


- Konfigurer oplysningerne til faxhovedet for udgående faxer på betjeningspanelet. Nogle faxmaskiner afviser automatisk indkommende faxer, som ikke indeholder oplysninger i faxhovedet.
- Hvis du har blokeret dit opkalds-id, skal du fjerne blokeringen. Visse telefoner eller faxmaskiner afviser automatisk anonyme opkald.
- Spørg modtageren, om faxnummeret er korrekt, og om modtagerens faxmaskine er klar til at modtage en fax.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Indstilling af faxhovedet” på side 114](#)
- ➔ [“Det er ikke muligt at sende eller modtage faxer” på side 181](#)

Der kan ikke sendes faxmeddelelser til en bestemt modtager

Kontroller følgende, hvis du ikke kan sende faxmeddelelser til en bestemt modtager på grund af en fejl.

- Hvis modtagerens enhed ikke svarer på dit opkald inden for 50 sekunder efter, at printeren har afsluttet sit opkald, afsluttes opkaldet med en fejl. Kald op via en tilsluttet telefon for at kontrollere, hvor lang tid der går, før der høres en faxtone. Hvis det tager mere end 50 sekunder, skal du tilføje pauser efter faxnummeret for at sende faxmeddelelsen. Tryk på  for at indsætte en pause. Der indsættes en bindestreg som pausemærke. En pause er ca. tre sekunder. Tilføj flere pauser, hvis det er nødvendigt.
- Hvis du har valgt modtageren fra kontaktlisten, skal du kontrollere, at de registrerede oplysninger er korrekte. Hvis oplysningerne er korrekte, skal du vælge modtageren på kontaktlisten, trykke på **Muligheder** og ændre **Faxhastig.** til **Lang.(9.600bps)**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Afsendelse af faxmeddelelser ved opkald fra en ekstern telefonenhed” på side 118](#)
- ➔ [“Registrering af faxmodtagere på en kontaktliste” på side 115](#)
- ➔ [“Det er ikke muligt at sende eller modtage faxer” på side 181](#)

Der kan ikke sendes faxer på et bestemt tidspunkt

Indstil datoen og klokkeslættet korrekt på betjeningspanelet.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Funktionen Opsætning” på side 34](#)
- ➔ [“Afsendelse af faxmeddelelser på et angivet tidspunkt” på side 119](#)

Faxmeddelelser kan ikke modtages

- Kontroller din indbakke for ulæste faxmeddelelser. Printerens kan ikke modtage faxmeddelelser, hvis indbakken er fuld. Åbn, udskriv eller slet de ulæste dokumenter.
- Hvis du abonnerer på en omstillingstjeneste, vil printerens muligvis ikke kunne modtage faxmeddelelser. Kontakt din serviceudbyder.
- Hvis du ikke har sluttet en telefon til printerens, skal du aktivere indstillingen **Autosvar** på kontrolpanelet.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Kontrol af modtagne faxmeddelelser på LCD-skærmen” på side 124](#)
- ➔ [“Indstilling af modtagelsestilstand” på side 114](#)
- ➔ [“Indstilling af antal ring før besvarelse” på side 115](#)
- ➔ [“Det er ikke muligt at sende eller modtage faxer” på side 181](#)

Fejl fordi hukommelsen er fuld

- Hvis printerens er indstillet til at gemme modtagne faxer i indbakken, skal du slette de modtagne faxer, du allerede har læst, fra indbakken.
- Hvis printerens er indstillet til at gemme modtagne faxer på en computer, skal du tænde for den computer, der er indstillet til at gemme faxerne. Når faxerne er gemt på computeren, slettes de fra printerens hukommelse.
- Hvis printerens er indstillet til at gemme modtagne faxer på en hukommelsesenhed, skal du slutte den enhed, hvor du har oprettet en mappe til at gemme faxer, til printerens. Når faxerne er gemt på enheden, slettes de fra printerens hukommelse. Sørg for, at der er nok ledig hukommelse på enheden, og at den ikke er skrivebeskyttet.
- Selvom hukommelsen er fuld, kan du sende en sort-hvid fax vha. funktionen **Send direkte**. Eller også kan du opdele dine originaler i to eller flere stakke for at sende dem ad flere omgange.
- Hvis en modtaget fax ikke kan udskrives på printerens pga. en printerfejl, f.eks. et papirstop, får du muligvis fejlbeskeden Hukommelse fuld. Løs printerproblemet, og bed afsenderen om at sende faxen igen.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Kontrol af modtagne faxmeddelelser på LCD-skærmen” på side 124](#)
- ➔ [“Lagring af modtagne faxmeddelelser” på side 123](#)
- ➔ [“Fax-tilstand \(kun faxkompatible printere\)” på side 25](#)

Kvaliteten af sendte faxer er dårlig

- Rengør scannerglaspladen og dokumentlågen.
- Rens rulleren i den automatiske dokumentføder.
- Skift indstillingen for **Opløsning** på betjeningspanelet. Hvis dine originaler både indeholder tekst og fotos, skal du vælge **Billede**.
- Skift indstillingen for **Kontrast** på betjeningspanelet.
- Aktivér indstillingen **ECM** på betjeningspanelet.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Rengøring af Scannerglaspladen” på side 142](#)

Løsning af problemer

- ➔ [“Rengøring af ADF'en \(kun printere med ADF\)” på side 142](#)
- ➔ [“Fax-tilstand \(kun faxkompatible printere\)” på side 25](#)
- ➔ [“faxindstillinger \(kun faxkompatible printere\)” på side 37](#)

Faxer sendes i den forkerte størrelse

- Når du sender en fax vha. scannerpladen, skal du placere originalen korrekt, så dens hjørner er på linje med mærket.
- Rengør scannerpladen og dokumentlågen. Hvis der er støv eller snavs på glasset, kan scanningsområdet udvides, så støvet eller snavset inkluderes, og det resulterer i en forkert scanningsposition eller små billeder.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Placering af originaler på Scannerpladen” på side 54](#)
- ➔ [“Rengøring af Scannerpladen” på side 142](#)

Kvaliteten af modtagne faxer er dårlig

- Aktivér indstillingen ECM på betjeningspanelet.
- Kontakt afsenderen, og bed vedkommende om at sende med en funktion til højere kvalitet.
- Udskriv den modtagne fax igen.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“faxindstillinger \(kun faxkompatible printere\)” på side 37](#)
- ➔ [“Gentagen udskrivning af modtagne faxmeddelelser” på side 125](#)

Modtagne faxer udskrives ikke

- Hvis der er opstået en fejl på printeren, f.eks. papirstop, kan printeren ikke modtage faxmeddelelser. Kontroller printeren.
- Hvis printeren er blevet indstillet til at gemme modtagne faxmeddelelser i indbakken, udskrives de modtagne faxmeddelelser ikke automatisk. Kontroller indstillingen **Fax-udgang**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Kontrol af printerstatus” på side 160](#)
- ➔ [“Fjernelse af fastklemt papir” på side 162](#)
- ➔ [“Lagring af modtagne faxmeddelelser” på side 123](#)

Andre faxningsproblemer

Der kan ikke foretages opkald via den tilsluttede telefon

Slut telefonen til EXT.-porten på printeren, og løft røret. Hvis du ikke kan høre en ringetone i telefonrøret, skal du tilslutte telefonkablet korrekt.

Relaterede oplysninger

➔ [“Tilslutning af telefonen til printeren” på side 112](#)

Telefonsvareren kan ikke besvare stemmeopkald

På kontrolpanelet skal du angive printerens indstilling for **Ring før svar** til et tal, der er højere end antallet af ringetoner på telefonsvareren.

Relaterede oplysninger

➔ [“Indstilling af antal ring før besvarelse” på side 115](#)

Afsenderens faxnummer vises ikke på modtagne faxer, eller nummeret er forkert

Afsenderen har muligvis ikke angivet oplysningerne til faxhovedet eller har muligvis angivet dem forkert. Kontakt afsenderen.

Andre problemer

Lille elektrisk stød, når der røres ved printeren

Hvis der er sluttet mange enheder til computeren, mærker du muligvis et lille elektrisk stød, når du rører ved printeren. Installer en jordledning for den computer, som er sluttet til printeren.

Driftslydene er høje

Hvis driftslydene er for høje, kan du aktivere funktionen til stille drift. Det kan dog gøre printerfunktionerne langsommere.

Kontrolpanel

På startskærmen skal du vælge **Lydsvag tilst.** og derefter deaktivere den.

Windows

Aktiver **Lydsvag tilst.** i fanen **Hovedmenu** i printerdriveren.

Løsning af problemer

Mac OS X

Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan, Udskriv & Fax**), og vælg derefter printeren. Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Indstillinger** (eller **Driver**). Vælg **Til** for indstillingen **Lydsvag tilst.**.

EPSON Scan

Vælg en anden funktion end **Fuldautomatisk tilstand**, klik på **Konfiguration**, og indstil derefter **Lydsvag tilst.** i fanen **Andet**.

Datoen og klokkeslættet er forkert

Indstil datoen og klokkeslættet korrekt på betjeningspanelet. Efter en strømafbrydelse pga. af et lynnedslag eller hvis printeren har været slukket meget længe, kan urets klokkeslæt være forkert.

Relaterede oplysninger

➔ [“Funktionen Opsætning” på side 34](#)

Kan ikke gemme dataene på et hukommelseskort

- Brug et hukommelseskort, der understøttes af printeren.
- Kontroller, at hukommelseskortet ikke er skrivebeskyttet.
- Kontroller, at der er nok ledig hukommelse på hukommelseskortet. Hvis den ledige hukommelse er lav, kan dataene ikke gemmes.
- Hvis det for fax-kompatible printere er nødvendigt at gemme modtagne faxmeddelelser på en hukommelsesenhed, skal du slutte enheden til printeren og køre **Opret mappe der skal gemmes** fra indstillingen **Fax-udgang** for at oprette en mappe, hvor de modtagne faxmeddelelser gemmes. Hvis du ikke opretter en mappe, kan du ikke bruge hukommelsesenheden.

Relaterede oplysninger

➔ [“Specifikationer for understøttede hukommelseskort” på side 190](#)

➔ [“Lagring af modtagne faxmeddelelser” på side 123](#)

Programmet blokeres af en firewall (kun Windows)

Føj programmet til de af firewallen tilladte programmer i Windows i sikkerhedsindstillinger på **Kontrolpanel**.

"?" vises på skærmen til valg af foto

"?" vises på LCD-skærmen, når billedfilen ikke understøttes af produktet.

Relaterede oplysninger

➔ [“Specifikationer for understøttede data” på side 191](#)

Tillæg

Tekniske specifikationer

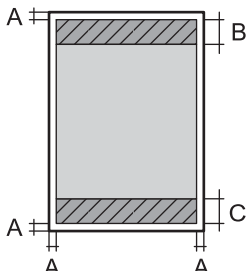
Printerspecifikationer

Placering af skriv hovedets dyser		XP-720 Series/XP-820 Series Sorte blækdyser: 180 x 2 rækker Dyser til sort fotoblæk: 180 Farveblækdyser: 180 for hver farve XP-760 Series/XP-860 Series Sorte blækdyser: 180 Farveblækdyser: 180 for hver farve
Vægt af papir	Almindeligt papir	64 til 90 g/m ² (17 til 24 pund)
	Konvolutter	Konvolut #10, DL, C6: 75 til 90 g/m ² (20 til 24 pund)

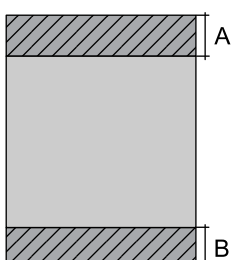
Udskriftsområde

Udskriftskvaliteten kan forringes i de skyggelagte områder på grund af printerens mekanisme.

Enkeltark (normal udskrivning)

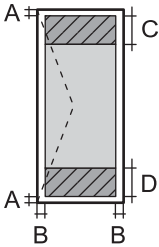
	A	3.0 mm (0.12 tommer)
	B	41.0 mm (1.61 tommer)
	C	37.0 mm (1.46 tommer)

Enkeltark (udskrivning uden rammer)

	A	44.0 mm (1.73 tommer)
	B	40.0 mm (1.57 tommer)

Tillæg

Konvolutter

	A	3.0 mm (0.12 tommer)
	B	5.0 mm (0.20 tommer)
	C	18.0 mm (0.71 tommer)
	D	41.0 mm (1.61 tommer)

Scannerspecifikationer

Scannertype	Flatbed
Fotoelektrisk enhed	CIS
Maksimal dokumentstørrelse	216 × 297 mm (8.5 × 11.7 tommer) A4, Letter
Opløsning	XP-720 Series/XP-760 Series 2400 dpi (hovedscanning) 4800 dpi (underscanning) XP-820 Series/XP-860 Series 4800 dpi (hovedscanning) 4800dpi (underscanning)
Farvedybde	Farve <input type="checkbox"/> 48 bits pr. pixel intern (16 bits pr. pixel pr. farve intern) <input type="checkbox"/> 24 bits pr. pixel ekstern (8 bits pr. pixel pr. farve ekstern) Gråtoneskala <input type="checkbox"/> 16 bits pr. pixel intern <input type="checkbox"/> 8 bits pr. pixel ekstern Sort-hvid <input type="checkbox"/> 16 bits pr. pixel intern <input type="checkbox"/> 1 bits pr. pixel ekstern
Lyskilde	LED

Grænsefladespecifikationer

For computer	Hi-Speed USB
Til eksterne USB-enheder og PictBridge	Hi-Speed USB

Faxspecifikationer (kun faxkompatible printere)

Faxtype	Øjeblikkelig sort-hvid- og farvefunktion for faxmeddelelser (ITU-T Super Group 3)
---------	---

Tillæg

Understøttede linjer	Almindelige analoge telefonlinjer, PBX-telefonsystemer (Private Branch Exchange)
Hastighed	Op til 33.6 kbps
Opløsning	Sort-hvid <input type="checkbox"/> Standard: 8 pel/mm × 3,85 linje/mm (203 pel/tommer × 98 line/tommer) <input type="checkbox"/> Fin: 8 pel/mm × 7,7 linje/mm (203 pel/tommer × 196 line/tommer) <input type="checkbox"/> Billede: 8 pel/mm × 7,7 linje/mm (203 pel/tommer × 196 line/tommer) Farve <input type="checkbox"/> Fin: 200 × 200 dpi <input type="checkbox"/> Billede: 200 × 200 dpi
Sidehukommelse	Op til 180 sider (ved modtagelse af ITU-T No.1-diagram i sort-hvid-kladdetilstand)
Kald op igen*	2 gange (med 1 minuts intervaller)
Grænseflade	RJ-11-telefonlinje, RJ-11-telefontilslutning

* Specifikationerne kan variere efter land eller område.

Wi-Fi-specifikationer

Standarder	IEEE802.11b/g/n
Frekvensområde	2,4GHz
Koordinationstilstande	Infrastruktur, Ad hoc* ¹ , Wi-Fi Direct* ^{2*3}
Sikkerhedsfunktioner for trådløse forbindelser	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)* ⁴

*1 Ikke understøttet for IEEE 802.11n.

*2 Ikke understøttet for IEEE 802.11b.

*3 Simple AP-tilstand er kompatibel med Wi-Fi-forbindelse (infrastruktur). På Ethernet-kompatible printere er det også kompatibelt med Ethernet-forbindelser.

*4 Opfylder WPA2-standarder med understøttelse af WPA/WPA2 Personal.

Ethernet-specifikationer (kun Ethernet-kompatible printere)

Standarder	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet)* ²
Kommunikationstilstand	Auto, 10Mbps Fuld duplex, 10Mbps Halv duplex, 100Mbps Fuld duplex, 100Mbps Halv duplex
Stik	RJ-45

*1 Brug et STP-kabel (Shielded twisted pair) i kategori 5e eller højere for at forebygge risikoen for radiointerferens.

*2 Den tilsluttede enhed skal være i overensstemmelse med IEEE802.3az-standarderne.

Sikkerhedsprotokol

SSL/TLS	HTTPS-server/klient, IPPS
---------	---------------------------

Understøttede tredjepartstjenester

AirPrint	Udskriv	iOS 5 eller senere/Mac OS X v10.7.x eller senere
	Scanning	Mac OS X v10.9.x eller senere
	Fax*	Mac OS X v10.9.x eller senere
Google Cloud Print		

* Kun faxkompatible printere

Specifikationer for eksternt lagerenhed

Specifikationer for understøttede hukommelseskort

Kompatible hukommelseskort	De maksimale kapaciteter
miniSD*	2 GB
miniSDHC*	32 GB
microSD*	2 GB
microSDHC*	32 GB
microSDXC*	64 GB
SD	2 GB
SDHC	32 GB
SDXC	64 GB

* Monter en adapter, der passer til hukommelseskortpladsen. Ellers kan kortet sætte sig fast.

Understøttede hukommelseskortspændinger

3,3 V type, dobbelt spænding (3,3 V og 5 V) type (forsyningsspænding: 3,3 V)

5 V-hukommelseskort understøttes ikke.

Maksimal forsyningsspænding: 200 mA

Specifikationer for understøttede eksterne lagerenheder

Kompatible eksterne lagerenheder	De maksimale kapaciteter
CD-R-drev ^{*1} DVD-R-drev ^{*1} Blu-ray-drev ^{*1}	CD-ROM ^{*2} /CD-R: 700 MB DVD-ROM ^{*2} /DVD-R: 4,7 GB (CD-RW, DVD+R, DVD±RW, DVD-RAM, og Blu-ray Disc™ understøttes ikke).
MO-drev ^{*1}	1,3 GB
HDD ^{*1} USB-nøgle	2 TB (formateret i FAT, FAT32 eller exFAT)

*1 Vi anbefaler ikke, at der bruges eksterne USB-enheder, der strømforsynes via USB. Brug kun eksterne USB-enheder med uafhængige vekselstrømskilder.

*2 Skrivebeskyttet.

Du kan ikke bruge følgende enheder:

- En enhed, der kræver en dedikeret driver.
- En enhed med sikkerhedsindstillinger (adgangskode, kryptering osv.)
- En enhed med indbygget USB-hub

Epson kan ikke garantere funktionen af alle eksternt tilsluttede enheder.

Specifikationer for understøttede data

Filformat	JPEG med Exif Version 2.3 standard taget med digitalkameraer, der er kompatible med DCF ^{*1} version 1.0 eller 2.0 ^{*2}
Billedstørrelse	Vandret: 80 til 10200 pixel Lodret: 80 til 10200 pixel
Filstørrelse	Op til 2 GB
Det maksimale antal filer	9990 ^{*3}

*1 Designregel for kamerafilssystem

*2 Fotodata, der er gemt i et digitalkameras indbyggede hukommelse, understøttes ikke.

*3 Der kan vises op til 999 ad gangen. (hvis antallet af filer overstiger 999, vises filerne i grupper).

Bemærk:

På LCD-skærmen vises "?", hvis printeren ikke kan genkende billedfilen. I denne situation udskrives blanke afsnit, hvis du vælger et multipelt billedlayout.

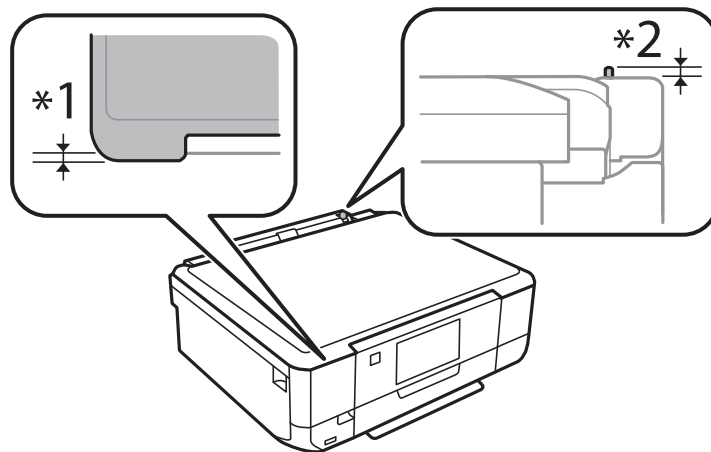
Mål

XP-720 Series

Mål	<p>Opbevaring (uden udstikkende dele)</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Bredde: 390 mm (15.4 tommer) ❑ Dybde: 339 mm (13.3 tommer) ❑ Højde: 138 mm (5.4 tommer) <p>Opbevaring (uden udstikkende dele ^{*1*2})</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Bredde: 390 mm (15.4 tommer) ❑ Dybde: 341 mm (13.4 tommer) ❑ Højde: 141 mm (5.6 tommer) <p>Udskrivning</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Bredde: 390 mm (15.4 tommer) ❑ Dybde: 598 mm (23.5 tommer) ❑ Højde: 196 mm (7.7 tommer)
Vægt ^{*3}	Cirka 6.9 kg (15.2 pund)

*1 *2 Se følgende illustration for at få yderligere oplysninger.

*3 Uden blækpatroner, strømkabel og cd/dvd-bakken.



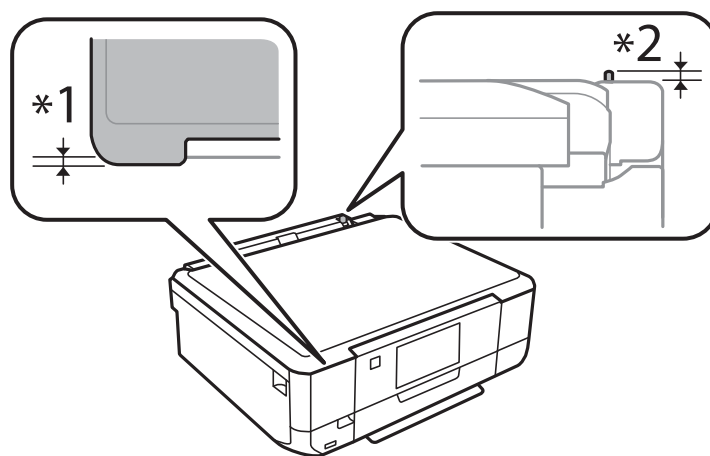
Tillæg

XP-760 Series

Mål	<p>Opbevaring (uden udstikkende dele)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bredde: 390 mm (15.4 tommer) <input type="checkbox"/> Dybde: 339 mm (13.3 tommer) <input type="checkbox"/> Højde: 138 mm (5.4 tommer) <p>Opbevaring (uden udstikkende dele ^{*1*2})</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bredde: 390 mm (15.4 tommer) <input type="checkbox"/> Dybde: 341 mm (13.4 tommer) <input type="checkbox"/> Højde: 141 mm (5.6 tommer) <p>Udskrivning</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bredde: 390 mm (15.4 tommer) <input type="checkbox"/> Dybde: 598 mm (23.5 tommer) <input type="checkbox"/> Højde: 196 mm (7.7 tommer)
Vægt ^{*3}	Cirka 6.9 kg (15.2 pund)

*1 *2 Se følgende illustration for at få yderligere oplysninger.

*3 Uden blækpatroner, strømkabel og cd/dvd-bakken.



XP-820 Series

Mål	<p>Opbevaring</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bredde: 390 mm (15.4 tommer) <input type="checkbox"/> Dybde: 339 mm (13.3 tommer) <input type="checkbox"/> Højde: 191 mm (7.5 tommer) <p>Udskrivning</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bredde: 438 mm (17.2 tommer) <input type="checkbox"/> Dybde: 598 mm (23.5 tommer) <input type="checkbox"/> Højde: 207 mm (8.1 tommer)
Vægt [*]	Cirka 8.2 kg (18.1 pund)

Tillæg

* Uden blækpatroner, strømkabel og cd/dvd-bakken.

XP-860 Series

Mål	<p>Opbevaring</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bredde: 390 mm (15.4 tommer) <input type="checkbox"/> Dybde: 339 mm (13.3 tommer) <input type="checkbox"/> Højde: 191 mm (7.5 tommer) <p>Udskrivning</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bredde: 438 mm (17.2 tommer) <input type="checkbox"/> Dybde: 598 mm (23.5 tommer) <input type="checkbox"/> Højde: 207 mm (8.1 tommer)
Vægt*	Cirka 8.3kg (18.3 pund)

* Uden blækpatroner, strømkabel og cd/dvd-bakken.

Elektriske specifikationer**XP-720 Series**

Model	Model 100 til 120 V	Model 220 til 240 V
Nominelt frekvensområde	50 til 60 Hz	50 til 60 Hz
Nominel strømstyrke	0.7 A	0.35 A
Strømforbrug (med USB-forbindelse)	<p>Enkeltstående kopiering: Ca. 19 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Klar-tilstand: Ca. 6.3 W</p> <p>Dvaletilstand: Ca. 1.2 W</p> <p>Slukket: Ca. 0.2 W</p>	<p>Enkeltstående kopiering: Ca. 19 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Klar-tilstand: Ca. 6.3 W</p> <p>Dvaletilstand: Ca. 1.2 W</p> <p>Slukket: Ca. 0.4 W</p>

XP-760 Series

Model	Model 220 til 240 V
Nominelt frekvensområde	50 til 60 Hz
Nominel strømstyrke	0.35 A
Strømforbrug (med USB-forbindelse)	<p>Enkeltstående kopiering: Ca. 20 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Klar-tilstand: Ca. 6.6 W</p> <p>Dvaletilstand: Ca. 1.4 W</p> <p>Slukket: Ca. 0.4 W</p>

Tillæg

XP-820 Series

Model	Model 100 til 120 V	Model 220 til 240 V
Nominelt frekvensområde	50 til 60 Hz	50 til 60 Hz
Nominel strømstyrke	0.7 A	0.35 A
Strømforbrug (med USB-forbindelse)	Enkeltstående kopiering: Ca. 20 W (ISO/IEC24712) Klar-tilstand: Ca. 6.9 W Dvaletilstand: Ca. 1.6 W Slukket: Ca. 0.2 W	Enkeltstående kopiering: Ca. 20 W (ISO/IEC24712) Klar-tilstand: Ca. 6.9 W Dvaletilstand: Ca. 1.6 W Slukket: Ca. 0.4 W

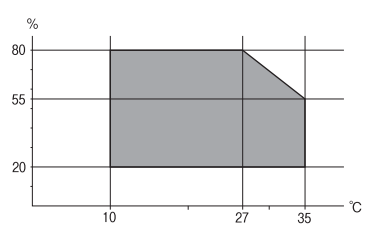
XP-860 Series

Model	Model 100 til 120 V	Model 220 til 240 V
Nominelt frekvensområde	50 til 60 Hz	50 til 60 Hz
Nominel strømstyrke	0.7 A	0.35 A
Strømforbrug (med USB-forbindelse)	Enkeltstående kopiering: Ca. 21 W (ISO/IEC24712) Klar-tilstand: Ca. 6.9 W Dvaletilstand: Ca. 1.6 W Slukket: Ca. 0.2 W	Enkeltstående kopiering: Ca. 21 W (ISO/IEC24712) Klar-tilstand: Ca. 6.9 W Dvaletilstand: Ca. 1.6 W Slukket: Ca. 0.4 W

Bemærk:

Se mærkaten på printeren vedrørende spænding.

Miljømæssige specifikationer

Drift	<p>Brug printeren inden for det område, der vises på følgende graf.</p>  <p>Temperatur: 10 til 35 °C Luftfugtighed: 20 til 80 % relativ luftfugtighed (uden kondensation)</p>
Opbevaring	<p>Temperatur: -20 til 40 °C* Luftfugtighed: 5 til 85 % relativ luftfugtighed (uden kondensation)</p>

* Kan opbevares ved 40 °C i en måned.

Miljømæssige specifikationer for blækpatroner

Opbevaringstemperatur	-20 til 40 °C*
Frysningstemperatur	-16°C (3.2°F) Blækket tøs op og kan anvendes efter ca. 3 timer ved 25°C (77°F).

* Kan opbevares ved 40 °C i en måned.

Systemkrav

- Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP Professional x64 Edition/Windows XP (32-bit)
- Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Bemærk:

- Mac OS X understøtter muligvis ikke visse programmer og funktioner.
- UNIX File System (UFS) for Mac OS X understøttes ikke.

Lovmæssige oplysninger

Standarder og godkendelser

Standarder og godkendelser for den amerikanske model

Sikkerhed	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 nr. 60950-1
EMC	FCC afsnit 15 underafsnit B klasse B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 klasse B

Dette udstyr indeholder følgende trådløse modul.

Producent: Askey Computer Corporation

Type: WLU6320-D69 (RoHS)

Dette produkt overholder afsnit 15 i FCC-reglerne og RSS-210 af IC-reglerne. Epson påtager sig ikke ansvar for eventuel mangel på at leve op til beskyttelseskravene som følge af en ikke-anbefalet ændring af produktet. Driften er underlagt de to nedenstående betingelser: (1) denne enhed forårsager muligvis ikke skadelig interferens, og (2) denne enhed skal acceptere eventuel modtaget interferens inkl. interferens, der kan forårsage uventet funktion af enheden.

For at forhindre radiointerferens til den tilladte tjeneste, bør enheden betjenes indendørs og væk fra vinduer for derved at opnå maksimal afskærmning. Udstyr (eller dets sendeantenne), der er installeret udendørs, er underlagt licens.

Standarder og godkendelser for den europæiske model

Lavspændingsdirektiv 2006/95/EF	EN60950-1
EMC-direktiv 2004/108/EF	EN55022 klasse B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
R&TTE-direktiv 1999/5/EF	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21* EN60950-1

* Kun faxkompatible printere.

Til brugere i Europa

Vi, Seiko Epson Corporation, erklærer hermed, at følgende udstyrsmodeller opfylder de væsentlige krav og andre relevante bestemmelser i direktiv 1999/5/EF:

C491J, C492C

Må kun bruges i Irland, Storbritannien, Østrig, Tyskland, Liechtenstein, Schweiz, Frankrig, Belgien, Luxemburg, Holland, Italien, Portugal, Spanien, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Kroatien, Cypern, Grækenland, Slovenien, Malta, Bulgarien, Tjekkiet, Estland, Ungarn, Letland, Litauen, Polen, Rumænien og Slovakiet.

Epson påtager sig ikke ansvar for eventuel mangel på at leve op til beskyttelseskravene som følge af en ikke-anbefalet ændring af produkterne.



Standarder og godkendelser for den australske model

EMC	AS/NZS CISPR22 klasse B
-----	-------------------------

Epson erklærer hermed, at følgende udstyrsmodeller opfylder de vigtigste krav og andre relevante bestemmelser i direktiv AS/NZS4268:

C491J, C492C

Epson påtager sig ikke ansvar for eventuel mangel på at leve op til beskyttelseskravene som følge af en ikke-anbefalet ændring af produkterne.

Kopieringsbegrænsninger

Overhold følgende begrænsninger for at sikre ansvarlig og lovlig brug af printeren.

Kopiering af følgende emner er forbudt:

- Pengesedler, mønter, børspapirer, obligationer og værdipapirer
- Ubrugte frimærker, forudstemplede postkort og anden officiel post, der er gyldigt frankeret

Tillæg

- Stempelmærker og værdipapirer, der er udstedt i henhold til juridiske procedurer

Vær forsigtig, når du kopierer følgende emner:

- Private værdipapirer (akti-certifikater, checks osv.), månedlige overførsler, rabatkort osv.
- Pas, kørekort, garantier, kvitteringer for betalte vejafgifter, madkuponer, billetter osv.

Bemærk:

Kopiering af disse ting kan også være forbudt ved lov.

Ansvarlig brug af ophavsretligt beskyttet materiale:

Printere kan misbruges til ulovlig kopiering af ophavsretligt beskyttet materiale. Hvis du ikke har en fuldmagt, bør du udvise ansvarlighed og omtanke ved at indhente tilladelse fra indehaveren af ophavsretten, inden du kopierer det ophavsretligt beskyttede materiale.

Transport af printeren


Følg nedenstående trin for nedpakning af printeren, hvis den skal transporteres med henblik på flytning eller reparation.

 **Forsigtig:**

Pas på ikke at få din hånd eller fingre i klemme, når du åbner eller lukker scannerenheden. Ellers kan du blive kvæstet.

 **Vigtigt:**

- Ved opbevaring eller transport af printeren skal du undgå at vippe den, stille den lodret eller vende den på hovedet, da der i så fald kan løbe blæk ud.
- Lad blækpatronerne sidde i produktet. Hvis du fjerner blækpatronerne, kan det medføre udtørring af skriveskovedet, hvilket kan forhindre printeren i at udskrive.

1. Sluk printeren ved at trykke på knappen .
2. Kontroller, at strøm-indikatoren er slukket, og tag strømkablet ud.

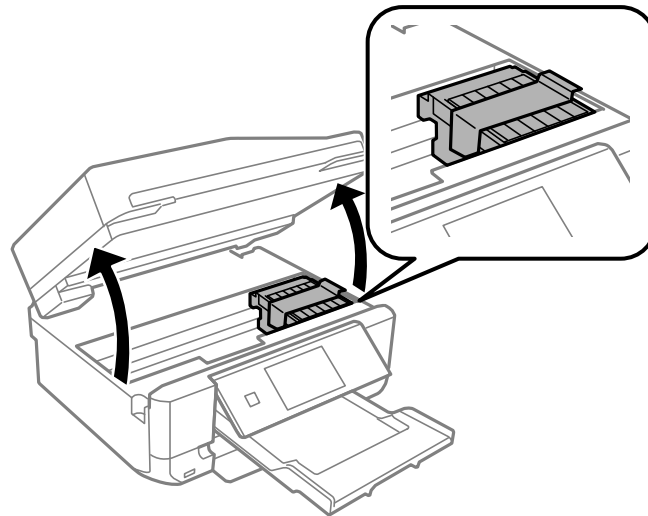
 **Vigtigt:**

Tag strømkablet ud, når strøm-indikatoren er slukket. Ellers vender skriveskovedet muligvis ikke tilbage til udgangspositionen, blækket tørrer ud, og det kan blive umuligt at udskrive.

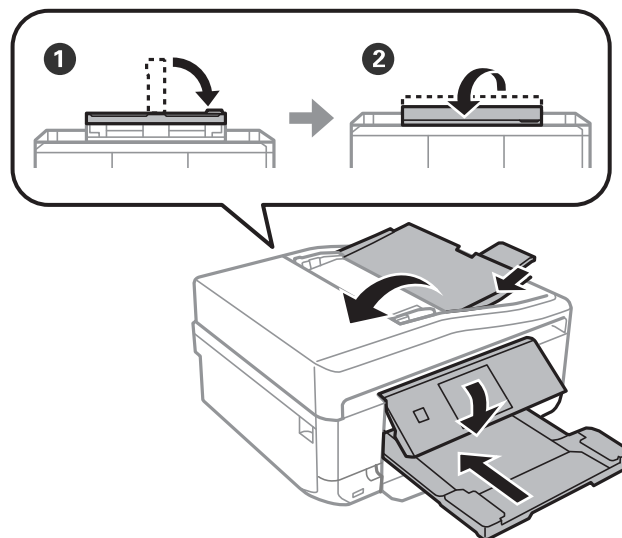
3. Fjern alle kabler såsom strømkabel og USB-kabel.
4. Kontrollér, at der ikke er sat et hukommelseskort i.
5. Fjern alt papir fra printeren.
6. Kontroller, at der ikke ligger originaler i printeren.

Tillæg

7. Åbn scannerenheden med dokumentlågen lukket. Fastgør blækpatronholderen til kabinettet med tape.



8. Luk scannerenheden.
9. Forbered nedpakning af printeren som vist herunder.



10. Pak printeren i kassen vha. de beskyttende materialer.

Når du skal bruge printeren igen, skal du huske at fjerne tapen fra blækpatronholderen. Rens og juster skrivehovedet, hvis udskriftskvaliteten er reduceret, næste gang du udskriver.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Delenes navne og funktioner” på side 15
- ➔ “Kontrol og rensning af skrivehovedet” på side 138
- ➔ “Justering af skrivehovedet” på side 140

Adgang til et hukommelseskort fra en computer

Du kan skrive eller læse data på en ekstern lagerenhed som f. eks. et hukommelseskort, der er sat i printeren, fra en computer.

**Vigtigt:**

- Fjern skrivebeskyttelsen, og sæt et hukommelseskort i.
- Hvis et billede gemmes på hukommelseskortet fra en computer, opdateres billedet og antallet af fotos ikke på LCD-skærmen. Tag hukommelseskortet ud, og sæt det i igen.
- Ved deling af en ekstern enhed, der er sat i printeren, mellem computere, der er forbundet via USB og via et netværk, har kun de computere skriveadgang, der er forbundet med den metode, du har valgt på printeren. Hvis du vil skrive til den eksterne lagerenhed, skal du gå til **Opsætning** på betjeningspanelet og vælge **Opsætning af fildeling** og en tilslutningsmetode. Data kan læses af computere, der er forbundet via USB og via et netværk.
- Hvis du vil skrive til den eksterne lagerenhed, der er forbundet til computeren via et netværk, skal du gå til **Opsætning** på kontrolpanelet og vælge **Opsætning af fildeling** og derefter prioritere en netværksforbindelse.

Bemærk:

Det tager et øjeblik at genkende data fra en computer, hvis en stor ekstern lagerenhed, f.eks. en 2TB harddisk, er tilsluttet.

Windows

Vælg en ekstern lagerenhed i **Computer** eller **Denne computer**. Dataene på den eksterne lagerenhed vises.

Bemærk:

Hvis du har sluttet printeren til netværket uden softwaredisken eller Web Installer, skal du tilknytte en hukommelseskortplads eller USB-port som netværksdrev. Åbn **Kør**, og indtast et printernavn \\EPSONXXXXX eller en printers IP-adresse \\XXX.XXX.XXX.XXX for at **åbne**. Højreklik på et vist enhedsikon for at tildele netværket. Netværksdrevet vises i **Computer** eller **Denne computer**.

Mac OS X

Vælg det tilsvarende enhedsikon. Dataene på den eksterne lagerenhed vises.

Bemærk:

- En ekstern lagerenhed fjernes ved at trække enhedsikonet til skraldespandsikonet. Ellers vises data på det delte drev muligvis ikke korrekt, når en anden ekstern lagerenhed sættes i.
- Hvis du har sluttet printeren til netværket uden EpsonNet Setup, skal du tilknytte en hukommelseskortplads eller USB-port som netværksdrev. Vælg **Go > Connect to Server**. Indtast et printernavn cifs://EPSONXXXXX eller smb://EPSONXXXXX i **Serveradresse**, og klik på **Tilslut**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Isætning af et hukommelseskort” på side 59](#)
- ➔ [“Funktionen Opsætning” på side 34](#)
- ➔ [“Specifikationer for understøttede hukommelseskort” på side 190](#)
- ➔ [“Specifikationer for understøttede eksterne lagerenheder” på side 191](#)

Sådan får du hjælp

Websted for teknisk support

Hvis du har brug for yderligere hjælp, kan du besøge Epsons websted for support, som er angivet nedenfor. Vælg dit land eller område, og gå til supportafsnittet på dit lokale Epson-websted. Du kan også finde de seneste drivere, ofte stillede spørgsmål, vejledninger eller andre materialer, som kan downloades, på dette websted.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Hvis dit Epson-produkt ikke fungerer korrekt, og du ikke kan løse problemet, kan du kontakte Epsons kundesupport for at få hjælp.

Kontakt til Epsons supportafdeling

Inden du kontakter Epson

Hvis dit Epson-produkt ikke fungerer korrekt, og du ikke kan løse problemet vha. fejlfindingsoplysningerne i dine produktvejledninger, kan du kontakte Epsons kundesupportservice for at få hjælp. Kontakt den forhandler, hvor du købte produktet, hvis der ikke er anført en Epson-supportafdeling for dit område herunder.

Epson-supportafdelingen kan hjælpe dig meget hurtigere, hvis du oplyser følgende:

- Produktets serienummer
Mærkaten med serienummer er normalt placeret på produktets bagside.
- Produktmodel
- Produktets softwareversion
(Klik på **Om**, **Versionsoplysninger** eller en lignende knap i produktsoftwaren)
- Din computers mærke og model
- Din computers operativsystems navn og version
- Navne og versioner for de programmer, du normalt bruger sammen med produktet

Bemærk:

Afhængigt af produktet lagres opkaldslistedata for fax og/eller netværksindstillinger muligvis i produktets hukommelse. Ved sammenbrud eller reparation af et produkt, mistes data og/eller indstillinger muligvis. Epson er ikke ansvarlig for mistede data, for sikkerhedskopiering eller gendannelse af data og/eller indstillinger, selv ikke i en garantiperiode. Vi anbefaler, at du laver dine egne sikkerhedskopier eller tager noter.

Hjælp til brugere i Europa

I dit paneuropæiske garantibevis finder du oplysninger om, hvordan du kontakter Epsons supportafdeling.

Hjælp til brugere i Taiwan

Du kan få oplysninger, support og service følgende steder:

Internettet

<http://www.epson.com.tw>

Tillæg

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere, som kan downloades, samt produktforespørgsler.

Epson HelpDesk (Telefon: +02-80242008)

Vores HelpDesk-medarbejdere kan hjælpe dig med følgende pr. telefon:

- Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- Spørgsmål vedrørende brug af eller problemer med produktet
- Forespørgsler vedrørende reparation og garanti

Reparationsservicecenter:

Telefonnummer	Faxnummer	Adresse
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32340699	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
03-4393119	03-4396589	5F., No.2, Nandong Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 32455, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23011502	04-23011503	3F., No.30, Dahe Rd., West Dist., Taichung City 40341, Taiwan
04-2338-0879	04-2338-6639	No.209, Xinxing Rd., Wuri Dist., Taichung City 414, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Hjælp til brugere i Australien

Epson Australia vil gerne yde kundeservice på et højt niveau. Ud over vores produktvejledningerne kan du få oplysninger følgende steder:

Internetadresse

<http://www.epson.com.au>

Adgang til Epson Australias websider. Besøg denne webside med jævne mellemrum. På denne side kan du downloade drivere og finde Epson-kontaktpunkter, nye produktoplysninger og teknisk support (e-mail).

Tillæg

Epson Helpdesk

Epson Helpdesk er tiltænkt som den sidste løsning for at sikre, at vores kunder har adgang til rådgivning. Personalet hos Helpdesk kan hjælpe dig med installation, konfiguration og betjening af dit Epson-produkt. Personalet hos vores Pre-sales Helpdesk kan tilbyde dig materiale om nye Epson-produkter og hjælpe dig med at finde din nærmeste forhandler eller repræsentant. Her besvares mange typer spørgsmål.

Numrene til Helpdesk er:

Telefon: 1300 361 054

Vi beder dig have alle relevante oplysninger klar, når du ringer. Jo flere oplysninger, du har, jo hurtigere kan vi hjælpe dig med at løse problemet. Disse oplysninger omfatter vejledningerne til dit Epson-produkt, computertype, operativsystem, programmer samt alle andre oplysninger, du mener er nødvendige.

Hjælp til brugere i Hongkong

Brugerne er velkomne til at kontakte Epson Hong Kong Limited med henblik på teknisk support samt andre eftersalgstjenester.

Hjemmeside

Epson Hong Kong har oprettet en lokal hjemmeside på både kinesisk og engelsk på internettet for at give brugerne følgende oplysninger:

- Produktoplysninger
- Svar på ofte stillede spørgsmål (FAQ)
- Nyeste versioner af drivere til Epson-produkter

Brugere kan få adgang til vores hjemmeside på:

<http://www.epson.com.hk>

Teknisk support-hotline

Du kan også kontakte vores teknikere på følgende telefon- og faxnumre:

Telefon: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383