

# Brukerhåndbok

# Opphavsrett

Ingen deler av denne publikasjonen kan reproduseres, lagres i et gjenfinningsystem eller overføres i noen form eller på noen måte, det være seg elektronisk, mekanisk, ved fotokopiering, innspilling eller annet, uten skriftlig forhåndstillatelse fra Seiko Epson Corporation. Bruk av informasjon i denne håndboken er ikke underlagt patentansvar. Det tas heller ikke ansvar for skader som oppstår som resultat av bruk av denne informasjonen. Informasjonen i denne håndboken er utarbeidet til bruk bare med denne Epson-skriveren. Epson er ikke ansvarlig for noen form for bruk av denne informasjonen angående andre skrivere.

Verken Seiko Epson Corporation eller deres partnere skal stilles til ansvar overfor kjøperen av dette produktet eller overfor tredjepart for skader, tap, kostnader eller utgifter som kjøper eller tredjepart pådrar seg på grunn av ulykke, feilbruk eller misbruk av dette produktet eller uautoriserte endringer, reparasjoner eller ombygginger av dette produktet, eller (unntatt i USA) fordi Seiko Epson Corporations instruksjoner om drift og vedlikehold ikke er overholdt.

Seiko Epson Corporation og partnerselskap kan ikke holdes ansvarlig for skader eller problemer som oppstår ved bruk av noe tilleggsutstyr eller noen forbruksprodukter andre enn dem som Seiko Epson Corporation har angitt som originale Epson-produkter eller Epson-godkjente produkter.

Seiko Epson Corporation skal ikke stilles til ansvar for skader grunnet elektromagnetiske forstyrrelser som oppstår på grunn av bruk av andre grensesnittkabler enn dem som er angitt som Epson-godkjente produkter av Seiko Epson Corporation.

© 2014 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Innholdet er i denne håndboken og spesifikasjonene for dette produktet kan endres uten forvarsel.

# Varemerker

- ❑ EPSON® er et registrert varemerke, og EPSON EXCEED YOUR VISION eller EXCEED YOUR VISION er et varemerke for Seiko Epson Corporation.
- ❑ PRINT Image Matching™ og PRINT Image Matching-logoen er varemerker for Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. Med enerett.
- ❑ EPSON Scan software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ SDXC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.



- ❑ PictBridge er et varemerke.

For XP-760-serien/XP-820-serien/XP-860-serien



For XP-720-serien



## Varemerker

- ❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. AirPrint and the AirPrint logo are trademarks of Apple Inc.
- ❑ Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.
- ❑ Adobe, Adobe Reader, Acrobat, and Photoshop are trademarks of Adobe systems Incorporated, which may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ ABBYY® and ABBYY FineReader® names and logos are registered trademarks of ABBYY Software House.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Generell merknad: Andre produktnavn som brukes i denne publikasjonen, brukes bare i identifikasjonsøyemed, og kan være varemerker for sine respektive eiere. Epson fraskriver seg alle rettigheter til slike merker.

## Innholdsfortegnelse

### Opphavsrett

### Varemerker

### Om denne brukerhåndboken

Innføring i håndbøkene. . . . .	9
Merker og symboler. . . . .	9
Beskrivelser som er brukt i denne håndboken. . . . .	9
Operativsystemreferanser. . . . .	10

### Viktige instruksjoner

Sikkerhetsinstruksjoner. . . . .	11
Tips og advarsler som gjelder skriveren. . . . .	12
Råd og advarsler for konfigurasjon/bruk av skriveren. . . . .	12
Tips og advarsler for bruk av skriveren med en trådløs tilkobling. . . . .	13
Tips og advarsler for bruk av minnekort. . . . .	13
Tips og advarsler for bruk av berøringsskjermen. . . . .	13
Beskyttelse av personlige opplysninger. . . . .	13

### Grunnleggende om skriveren

Delnavn og funksjoner. . . . .	14
Kontrollpanel. . . . .	18
Knapper. . . . .	18
Veiledning for LCD-skjermen. . . . .	18
Menyalternativer. . . . .	20
Kopi-modus. . . . .	20
Skriv ut bilder-modus. . . . .	22
Skann-modus. . . . .	23
Faks-modus (kun for skrivere med faksfunksjon). . . . .	24
Stillemodus. . . . .	26
Flere funksjoner-modus. . . . .	26
Oppsett-modus. . . . .	32
Hjelp-modus. . . . .	37

### Legge inn papir

Forholdsregler for papirhåndtering. . . . .	38
Tilgjengelig papir og kapasitet. . . . .	39
Liste over papirtyper. . . . .	40
Legge papir i Papirkassett 1. . . . .	41

Legge papir i Papirkassett 2. . . . .	44
Legge papir i Bakre papirmatingsspor. . . . .	48

### Plassere originaler

Plassere originaler på Skannerglassplaten. . . . .	52
Tilgjengelige originaler for ADFen (kun for skrivere med ADF). . . . .	54
Plassere originaler på ADFen (kun for skrivere med ADF). . . . .	54

### Sette inn minnekort

Støttede minnekort. . . . .	57
Sette inn og ta ut minnekort. . . . .	57

### Legge i CD/DVD for utskrift

Utskrivbare CD/DVDer. . . . .	60
Forholdsregler for håndtering av CD/DVD. . . . .	60
Legge i CD/DVD. . . . .	60
Ta ut CD/DVD. . . . .	62

### Utskrifter

Utskrift fra kontrollpanelet. . . . .	64
Skrive ut bilder som velges på minnekort. . . . .	64
Skrive ut bilder fra et minnekort på en CD/DVD-etikett. . . . .	65
Skrive ut bilder med håndskrevet tekst fra et minnekort. . . . .	66
Skrive ut originalt skrivepapir og kalendere. . . . .	67
Skrive ut originale konvolutter. . . . .	68
Skrive ut bilder ved hjelp av andre funksjoner. . . . .	70
Skrive ut fra en datamaskin. . . . .	71
Grunnleggende om utskrift – Windows. . . . .	71
Grunnleggende om utskrift – Mac OS X. . . . .	73
Tosidig utskrift. . . . .	75
Skrive ut flere sider på ett ark. . . . .	77
Skrive ut for å passe til papirstørrelsen. . . . .	78
Skrive ut flere filer sammen (kun for Windows). . . . .	80
Forstørre utskrifter og lage plakater (kun for Windows). . . . .	81
Skrive ut ved hjelp av avanserte funksjoner. . . . .	87
Skrive ut bilder med Epson Easy Photo Print. . . . .	89
Skrive ut CD/DVD-etikett med Epson Print CD. . . . .	90
Skrive ut fra smartenheter. . . . .	90

## Innholdsfortegnelse

Bruke Epson iPrint. . . . .	90
Bruke AirPrint. . . . .	92
Skrive ut fra digitalkamera. . . . .	92
Skrive ut fra digitalkamera som er tilkoblet med USB-kabel. . . . .	93
Skrive ut fra digitalkamera med trådløs tilkobling. . . . .	93
Avbryte utskrift. . . . .	94
Avbryte utskrift - Skriverknapp. . . . .	94
Avbryte utskrift - Windows. . . . .	94
Avbryte utskrift - Mac OS X. . . . .	95

**Kopiering**

Grunnleggende om kopiering. . . . .	96
Kopiere bilder. . . . .	97
Kopiere på en CD/DVD-etikett. . . . .	97

**Skanning**

Skanning ved bruk av kontrollpanelet. . . . .	99
Skanne til minnekort. . . . .	99
Skanning til skyen. . . . .	99
Skanne til datamaskin. . . . .	99
Skanning til en datamaskin (WSD). . . . .	100
Skanning fra en datamaskin. . . . .	101
Grunnleggende om skanning. . . . .	101
Skanne ved hjelp av avanserte funksjoner. . . . .	103
Skanne fra smartenheter. . . . .	107

**Faksing (kun for skrivere med faksfunksjon)**

Konfigurere en faks. . . . .	109
Koble til en telefonlinje. . . . .	109
Kontrollere om du kan bruke faksen. . . . .	111
Foreta grunnleggende faksinnstillinger. . . . .	112
Registrere faksmottakere på en kontaktliste. . . . .	113
Sende fakser. . . . .	115
Grunnleggende om fakssending. . . . .	115
Forskjellige måter å sende faks på. . . . .	117
Motta fakser. . . . .	118
Motta fakser automatisk. . . . .	119
Motta fakser manuelt. . . . .	119
Motta fakser ved bruk av en tilkoblet telefon (Fjernmottak). . . . .	120
Motta fakser via polling. . . . .	120
Lagre mottatte fakser. . . . .	121
Bruke andre faksfunksjoner. . . . .	122
Skrive ut fakserapport og -liste. . . . .	122

Skrive ut mottatte fakser på nytt. . . . .	123
--	-----

**Skifte ut blekkpatroner**

Kontrollere blekknivåer. . . . .	124
Kontrollere blekknivåene - Kontrollpanel. . . . .	124
Kontrollere blekknivåene - Windows. . . . .	124
Kontrollere blekknivåer - Mac OS X. . . . .	124
Blekkpatronkoder. . . . .	124
Forholdsregler for håndtering av blekkpatroner. . . . .	125
Bytte blekkpatroner. . . . .	127
Midlertidig utskrift med svart blekk. . . . .	131
Midlertidig utskrift med svart blekk - Windows	132
Midlertidig utskrift med svart blekk - Mac OS X. . . . .	133
Spare på svart blekk når det er lite svart blekk igjen (kun for Windows). . . . .	134

**Forbedre utskrifts- og skannekvalitet**

Kontrollere og rengjøre skriverhodet. . . . .	136
Kontrollere og rengjøre skriverhodet - Kontrollpanel. . . . .	136
Kontrollere og rengjøre skriverhodet - Windows. . . . .	137
Kontrollere og rengjøre skriverhodet - Mac OS X. . . . .	137
Justere skriverhodet. . . . .	138
Justere skriverhodet - Kontrollpanel. . . . .	138
Justere skriverhodet - Windows. . . . .	138
Justere skriverhodet - Mac OS X. . . . .	139
Rengjøre papirbanen. . . . .	139
Rengjøre Skannerglassplaten. . . . .	139
Rengjøre ADFen (kun for skrivere med ADF). . . . .	140

**Informasjon om programmer og nettverksinformasjon**

Epson Connect-tjenesten. . . . .	144
Web Config. . . . .	144
Kjøre Web Config på en nettleser. . . . .	145
Kjøre Web Config i Windows. . . . .	145
Kjøre Web Config i Mac OS X. . . . .	145
Nødvendige programmer. . . . .	146
Windows-skriverdriver. . . . .	146
Mac OS X-skriverdriver. . . . .	149
EPSON Scan (skannerdriver). . . . .	152
Epson Event Manager. . . . .	152
PC-FAX-driver (faksdriver). . . . .	153
FAX Utility. . . . .	153

## Innholdsfortegnelse

Epson Easy Photo Print. . . . .	153	Problemer med skannede bilder. . . . .	175
Epson Print CD. . . . .	154	Skannekvaliteten er dårlig. . . . .	175
E-Web Print (kun for Windows). . . . .	154	Tegnene er uklare. . . . .	176
Easy Photo Scan. . . . .	154	Det vises et bilde av originalens bakside på	
EPSON Software Updater. . . . .	155	det skannede bildet. . . . .	176
Avinstallere programmer. . . . .	155	Det vises et moirémønster (kryss-skravert) på	
Avinstallere programmer – Windows. . . . .	155	det skannede bildet. . . . .	176
Avinstallere programmer – Mac OS X. . . . .	156	Skanneområdet eller retningen er ikke riktig. . . . .	177
Installere programmer. . . . .	157	Problemet med det skannede bildet kan ikke	
Oppdatere programmer og fastvare. . . . .	157	fjernes. . . . .	177
<b>Løse problemer</b>		Andre problemer med skanneren. . . . .	178
Kontrollere skriverstatusen. . . . .	158	Kan ikke skanne i Helautomatisk modus i	
Kontrollere meldinger på LCD-skjermen. . . . .	158	EPSON Scan. . . . .	178
Kontrollere skriverstatusen – Windows. . . . .	159	Miniatyrforhåndsvisning fungerer ikke	
Kontrollere skriverstatus – Mac OS X. . . . .	159	ordentlig. . . . .	178
Fjerne papir som har satt seg fast. . . . .	160	Det tar for lang tid å skanne. . . . .	178
Fjerne fastsatt papir fra Papirkassett. . . . .	160	Skanningen stanser ved skanning til PDF/	
Fjerne fastsatt papir fra innsiden av skriveren. . . . .	161	Multi-TIFF. . . . .	178
Fjerne fastsatt papir fra Baksidedeksel. . . . .	162	Problemer med sending og mottak av fakser. . . . .	178
Fjerne fastkjørt papir fra ADFen (kun for		Kan ikke sende eller motta fakser. . . . .	178
skrivere med ADF). . . . .	164	Kan ikke sende fakser. . . . .	180
Papiret mates ikke på riktig måte. . . . .	166	Kan ikke sende fakser til en bestemt mottaker. . . . .	180
CD/DVD-skuffen løses ut. . . . .	167	Kan ikke sende fakser på et bestemt tidspunkt. . . . .	180
Originaler mates ikke inn i ADFen (kun for		Kan ikke motta fakser. . . . .	180
skrivere med ADF). . . . .	167	Minne fullt-feil oppstår. . . . .	181
Problemer med strøm og kontrollpanel. . . . .	167	Kvaliteten på sendt faks er dårlig. . . . .	181
Blir ikke slått på. . . . .	167	Faksene sendes i feil størrelse. . . . .	182
Lampen slo seg på og deretter av. . . . .	167	Kvaliteten på mottatt faks er dårlig. . . . .	182
Blir ikke slått av. . . . .	168	Mottatte fakser skrives ikke ut. . . . .	182
LCD-skjermen blir mørk. . . . .	168	Andre problemer med faksing. . . . .	182
Funksjonen Auto. slå på virker ikke (unntatt		Kan ikke forta anrop med den tilkoblede	
for skrivere med faksfunksjon). . . . .	168	telefonen. . . . .	182
Skriveren skriver ikke ut. . . . .	168	Telefonsvareren kan ikke registrere samtaler. . . . .	183
Utskriftsproblemer. . . . .	169	Senderens faksnummer vises ikke på	
Utskriftskvaliteten er dårlig. . . . .	169	Mottatte fakser ekker Nummeret er feil. . . . .	183
Kopieringskvaliteten er dårlig. . . . .	170	Andre problemer. . . . .	183
Et bilde av baksiden av originalen vises i det		Svakt elektrisk støt ved berøring av skriveren. . . . .	183
kopierte bildet. . . . .	171	Driftslydene er høye. . . . .	183
Posisjonen, størrelsen eller marginene på		Dato og tid er feil. . . . .	183
utskriften er riktige. . . . .	171	Kan ikke lagre data på minnekortet. . . . .	184
Det er blekksøl eller striper på utskriften. . . . .	172	Programmet er blokkert av en brannmur	
Utskrevne tegn er feil eller fordreide. . . . .	173	(kun for Windows). . . . .	184
Det utskrevne bildet er speilvendt. . . . .	173	"?" Viser på skjermbildet for bildevalg. . . . .	184
Utskriftsproblemet kan ikke fjernes. . . . .	174	<b>Tillegg</b>	
Utskriften er for langsom. . . . .	174	Tekniske spesifikasjoner. . . . .	185
Kan ikke starte skanningen. . . . .	174	Skriverspesifikasjoner. . . . .	185
Kan ikke starte skanning ved bruk av		Skannerspesifikasjoner. . . . .	186
kontrollpanelet. . . . .	175	Spesifikasjoner for grensesnitt. . . . .	186

## Innholdsfortegnelse

Faksspesifikasjoner (kun for skrivere med faksfunksjon). . . . .	187
Wi-Fi-spesifikasjoner. . . . .	187
Ethernet-spesifikasjoner (kun for Ethernet-kompatible skrivere). . . . .	187
Sikkerhetsprotokoll. . . . .	188
Støttede tjenester fra tredjepart. . . . .	188
Spesifikasjoner for eksterne lagringsenheter. . . . .	188
Mål. . . . .	190
Elektriske spesifikasjoner. . . . .	192
Miljømessige spesifikasjoner. . . . .	193
Systemkrav. . . . .	194
Informasjon om forskrifter. . . . .	194
Standarder og godkjenninger. . . . .	194
Restriksjoner på kopiering. . . . .	195
Transportere skriveren. . . . .	196
Få tilgang til minnekort fra en datamaskin. . . . .	198
Hvis du trenger hjelp. . . . .	199
Web-område for kundestøtte. . . . .	199
Kontakte Epson kundestøtte. . . . .	199



# Om denne brukerhåndboken

---

## Innføring i håndbøkene

De nyeste versjonene av håndbøkene nedenfor er tilgjengelige på nettstedet for Epson kundestøtte.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (utenfor Europa)

Start her (papirformat)

Gir informasjon om hvordan du setter opp skriveren og installerer programvaren.

Brukerhåndbok (digitalt format)

Denne håndboken. Gir instruksjoner om hvordan du bruker skriveren, bytter blekkpatroner, utfører vedlikehold og løser problemer.

Nettverkshåndbok (digitalt format)

Inneholder informasjon om nettverksinnstillinger samt problemløsninger ved bruk av skriveren i et nettverk.

I tillegg til håndbøkene ovenfor, kan du se i hjelpen som følger med de ulike Epson-programmene.

---

## Merker og symboler



**Forsiktig:**

*Instruksjoner som må følges nøye for å unngå personskade.*



**Forsiktighetsregel:**

*Instruksjoner som må overholdes for å unngå å skade utstyret.*

**Merknad:**

*Instruksjoner som inneholder nyttige tips og begrensninger om bruk av skriveren.*

**➔**-relatert informasjon

Koblinger til tilknyttede avsnitt.

---

## Beskrivelser som er brukt i denne håndboken

Skjermbildene av skriverdriveren og EPSON Scan (skannerdriver) stammer fra Windows 8.1 eller Mac OS X v10.9.x. Innholdet som vises på skjermene, varierer avhengig av modellen og situasjonen.

Illustrasjoner av skriveren som er brukt i denne håndboken, er kun ment som eksempler. Selv om det kan være små forskjeller avhengig av modellen, er fremgangsmåten den samme.

Enkelte menyalternativer på LCD-skjermen varierer avhengig av modellen og innstillingene.

«Skriver med faksfunksjon» og «skriver med ADF» angir XP-820-serien og XP-860-serien.

## Om denne brukerhåndboken

- ❑ «Ethernet-kompatibel skriver» angir XP-760-serien, XP-820-serien og XP-860-serien.

---

# Operativsystemreferanser

## Windows

I denne brukerhåndboken referer "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", and "Windows XP" til følgende operativsystemer. I tillegg brukes "Windows" for å referere til alle versjoner.

- ❑ Microsoft® Windows® 8.1 operativsystem
- ❑ Microsoft® Windows® 8 operativsystem
- ❑ Microsoft® Windows® 7 operativsystem
- ❑ Microsoft® Windows Vista® operativsystem
- ❑ Microsoft® Windows® XP operativsystem
- ❑ Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operativsystem

## Mac OS X

I denne brukerhåndboken referer "Mac OS X v10.9.x" til "OS X Mavericks" og "Mac OS X v10.8.x" refererer til "OS X Mountain Lion". I tillegg brukes "Mac OS X" for å referere til "Mac OS X v10.9.x", "Mac OS X v10.8.x", "Mac OS X v10.7.x" og "Mac OS X v10.6.x".

# Viktige instruksjoner

---

## Sikkerhetsinstruksjoner

Les og følg disse instruksjonene for å sikre trygg bruk av skriveren. Ta vare på håndboken i tilfelle du trenger den senere. Følg også alle advarsler og instruksjoner som er angitt på skriveren.

- Du må bare bruke strømledningen som følger med skriveren. Denne ledningen skal ikke brukes med annet utstyr. Bruk av andre strømledninger til denne skriveren, eller bruk av den medfølgende ledningen til annet utstyr, kan føre til brann eller elektrisk støt.
- Kontroller at strømledningen oppfyller lokale sikkerhetskrav.
- Forsøk aldri å demontere, modifisere eller reparere strømledningen, kontakten, skriverenheten, skannerenheten eller tilbehør på egenhånd, med mindre det spesifikt er angitt i håndboken for skriveren.
- Under følgende forhold må du koble fra skriveren og få utført service hos kvalifisert personell:  
Strømkabelen eller kontakten er skadet, det har kommet væske inn i skriveren, skriveren har falt i gulvet eller kabinettet er skadet på annen måte, skriveren fungerer ikke normalt eller viser en betydelig endring i ytelse. Ikke juster kontrollmekanismer med mindre dette framgår av driftsinstruksjonene.
- Plasser skriveren nær et strømuttak der pluggen lett kan kobles fra.
- Ikke plasser eller lagre skriveren utendørs, nært smuss eller støv, vann, varmekilder, eller på steder som er utsatt for støt, vibrasjoner, høy temperatur eller fuktighet.
- Pass på at det ikke søles væske på skriveren, og at du ikke håndterer den med våte hender.
- Hold denne skriveren på minst 22 cm avstand fra pacemakere. Radiobølger fra denne skriveren kan ha uheldig innvirkning på driften av pacemakere.
- Kontakt forhandler dersom LCD-skjermen blir skadet. Dersom du får flytende krystalløsning på hendene, må du vaske dem grundig med såpe og vann. Dersom du får flytende krystalløsning i øynene, må du skylle dem med vann umiddelbart. Hvis du fremdeles har ubehag eller synsforstyrrelser etter grundig skylling, må du oppsøke lege umiddelbart.
- Unngå bruk av telefon i tordenvær. Det er en liten risiko for elektrisk støt fra lyn (for modeller egnet for faks).
- Hvis det oppstår en gasslekkasje, må du ikke bruke en telefon i nærheten av lekkasjen for å rapportere den (for modeller egnet for faks).
- Vær forsiktig med hvordan du håndterer brukte blekkpatroner. Det kan fremdeles finnes litt blekk rundt åpningen.
  - Hvis du får blekk på huden, må du vaske grundig med såpe og vann.
  - Hvis du får blekk i øynene, må du øyeblikkelig skylle med vann. Hvis du fremdeles har ubehag eller synsforstyrrelser etter grundig skylling, må du oppsøke lege umiddelbart.
  - Hvis du får blekk i munnen, må du oppsøke lege umiddelbart.
- Ikke demonter blekkpatronen, da dette kan føre til at du får blekk i øynene eller på huden.
- Ikke rist blekkpatroner for kraftig, og ikke slipp dem i bakken. Pass også på at du ikke klemmer dem, eller river av etikettene. Dette kan føre til blekklekkasje.
- Oppbevar blekkpatroner utilgjengelig for barn.

---



## Tips og advarsler som gjelder skriveren

Disse instruksjonene må leses og følges for å unngå skade på skriveren og på eiendeler. Husk å ta vare på denne håndboken i tilfelle du trenger den senere.

### Råd og advarsler for konfigurasjon/bruk av skriveren

- Ikke blokker eller dekk til luftehullene og åpningene på skriveren.
- Bruk bare den typen strømforsyning som er angitt på etiketten på skriveren.
- Unngå å bruke uttak på samme krets som kopimaskiner eller luftesystemer som slås av og på regelmessig.
- Unngå strømuttak som styres med veggbrytere eller tidsinnstillingsenheter.
- Hold hele datamaskinsystemet borte fra potensielle kilder for elektromagnetiske forstyrrelser, for eksempel høyttalere eller baseenheter for trådløse telefoner.
- Strømledningene må plasseres slik at de ikke kan utsettes for slitasje, kutt, rifter, krymping eller kinking. Ikke plasser noe oppå strømledningene, og ikke legg strømledningene slik at de kan bli tråkket på eller overkjørt. Vær spesielt oppmerksom på at strømledningene er helt strukket ut ved endene og der hvor de går inn i og ut av en transformator.
- Hvis du bruker en skjøteledning med skriveren, må du kontrollere at den totale mengden merkestrøm (ampere) for enhetene som er koblet til skjøteledningen, ikke overskrider tillatt merkestrøm for ledningen. Kontroller også at den totale merkestrømmen (ampere) for alle enhetene som er koblet til strømuttaket, ikke overskrider tillatt merkestrøm for strømuttaket.
- Hvis du skal bruke skriveren i Tyskland, må bygningsinstallasjonen være beskyttet med en overbelastningsbryter på 10 eller 16 ampere for å gi tilstrekkelig kortslutningsvern og overstrømsvern.
- Når du kobler skriveren til en datamaskin eller annet utstyr med en kabel, må du kontrollere at kontaktene står riktig vei. Det er bare én riktig måte å koble til kontaktene på. Hvis en kontakt blir tilkoblet feil vei, kan begge enhetene som kobles sammen med kabelen, bli skadet.
- Plasser skriveren på en flat, stabil overflate, som er større enn bunnen på skriveren i alle retninger. Skriveren vil ikke virke ordentlig hvis det står på skrå.
- Når du lagrer eller transporterer skriveren, må du ikke holde den på skrå, plassere den vertikalt eller snu den opp ned, ettersom den kan lekke blekk.
- Sørg for at det er plass over skriveren for å løfte dokumentdekslet helt opp.
- La det være nok plass foran skriveren slik at papiret kan komme helt ut.
- Unngå steder som er utsatt for hurtige endringer i temperatur og fuktighet. Hold også skriveren unna direkte sollys, sterkt lys og varmekilder.
- Ikke før inn gjenstander i sporene i skriveren.
- Ikke plasser hånden inn i skriveren under utskrift.
- Ikke berør den hvite, flate kabelen inni skriveren.
- Ikke bruk aerosol-produkter som inneholder brennbare gasser, inne i eller rundt denne skriveren. Dette kan føre til brann.
- Ikke flytt skriverhodet for hånd, da dette kan skade skriveren.
- Vær forsiktig så du ikke setter fast fingrene når du lukker skannerenheten.
- Ikke trykk for hardt på skannerglassplaten når du plasserer originaldokumentene.

## Viktige instruksjoner

- Slå alltid av skriveren med -knappen. Ikke trekk ut kontakten til skriveren eller slå av strømmen til kontakten før -lyset slutter å blinke.
- Du må kontrollere at skriverhodet står i startposisjon (helt til høyre) og at blekkpatronene er på plass, før du flytter skriveren.
- Dersom du ikke skal bruke skriveren over en lengre periode, må du trekke ut strømledningen fra stikkkontakten.

## Tips og advarsler for bruk av skriveren med en trådløs tilkobling

- Radiobølger fra skriveren kan forstyrre funksjonen til elektronisk utstyr til medisinsk bruk slik at utstyret ikke fungerer som det skal. Når skriveren brukes innen helsevesenet eller i nærheten av medisinsk utstyr, skal retningslinjer fra godkjent personell for helsevesenet følges. Dette gjelder også samtlige angitte advarsler og retningslinjer på det medisinske utstyret.
- Radiobølger fra skriveren kan forstyrre funksjonen til automatiserte enheter, slik som automatiske dører eller brannalarmer, og kan forårsake ulykker på grunn av funksjonsfeil. Når skriveren brukes i nærheten av automatiserte enheter, skal samtlige angitte advarsler og retningslinjer på enhetene følges.

## Tips og advarsler for bruk av minnekort

- Ikke ta ut minnekortet eller slå av skriveren mens minnekortlampen blinker.
- Metodene for bruk av minnekort varierer avhengig av korttypen. Se i håndboken som fulgte med minnekortet, for å få mer informasjon.
- Bruk kun minnekort som er kompatible med skriveren.

### Relatert informasjon

➔ [“Spesifikasjoner for støttede minnekort” på side 188](#)

## Tips og advarsler for bruk av berøringsskjermen

- LCD-skjermen kan ha noen få små lyse eller mørke prikker, og på grunn av funksjonene kan den ha ujevn lysstyrke. Dette er normalt, og betyr ikke at skjermen er skadet.
- Bruk kun en tørr, myk klut ved rengjøring. Ikke bruk væske eller kjemiske rensedmidler.
- Berøringsskjermens utvendige deksel kan knuses hvis det utsettes for kraftige støt. Ta kontakt med forhandleren hvis glasset får sprekker eller hakk, og du må ikke røre eller prøve å fjerne det ødelagte glasset.
- Trykk lett på berøringsskjermen med fingeren. Ikke trykk hardt eller bruk neglene.
- Ikke bruk skarpe objekter slik som kulepenn eller blyanter til å utføre handlinger.
- Kondens på innsiden av berøringsskjermen på grunn av plutselige fuktighets- eller temperaturendringer, kan føre til dårligere ytelse.

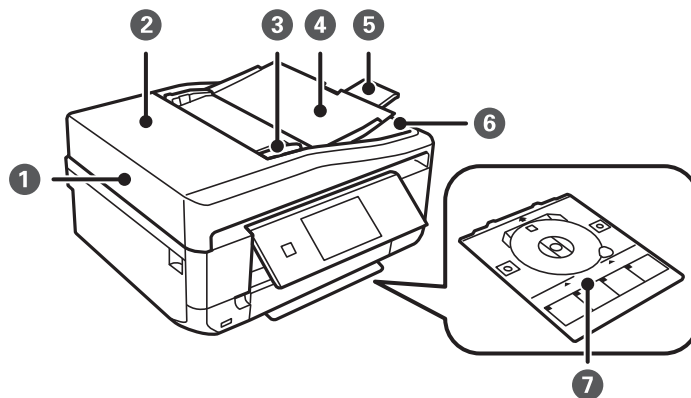
---

## Beskyttelse av personlige opplysninger

Hvis du gir skriveren til noen andre eller kaster den, slett all personlig informasjon lagret i skriverens minne ved å velge **Oppsett > Gjenopprett standardinnstillinger > Alle innstillinger** på kontrollpanelet.

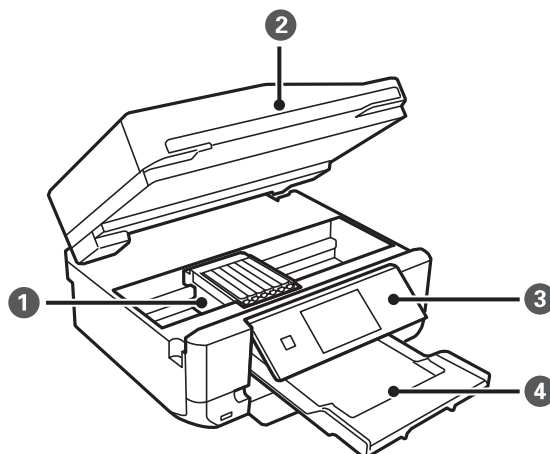
# Grunnleggende om skriveren

## Delenavn og funksjoner



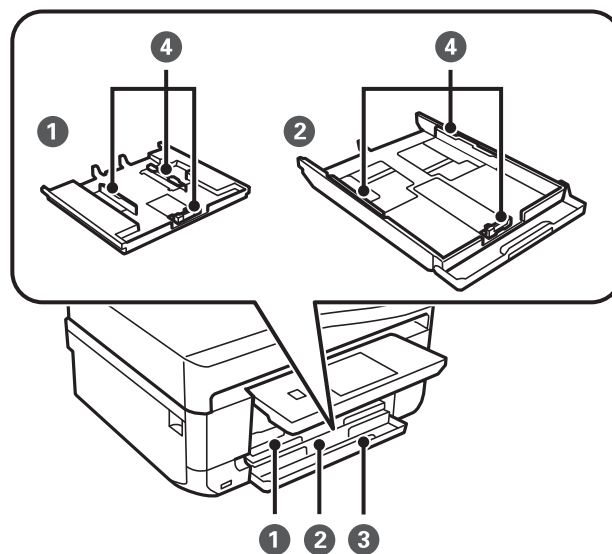
1	ADF (automatisk dokumentmater)*	Mater inn originalene automatisk.
2	ADF-deksel*	Åpnes når du skal fjerne originaler som har satt seg fast i ADFen.
3	ADF-kantskinne*	Mater originaler rett inn i skriveren. Skyves inn mot kantene på originalene.
4	ADF-innskuff*	Støtter originaler som er lagt i.
5	Forlengelse til ADF-utskriftsskuff*	Støtter opp originaler som mates ut fra ADFen. Pass på at denne trekkes ut når du bruker ADFen.
6	ADF-utskriftsskuff*	Støtter opp originaler som mates ut fra ADFen.
7	CD/DVD-skuff	Legg i en CD/DVD for å skrive ut en etikett. Denne oppbevares vanligvis nederst på skriveren.

\* Kun for skrivere med ADF.



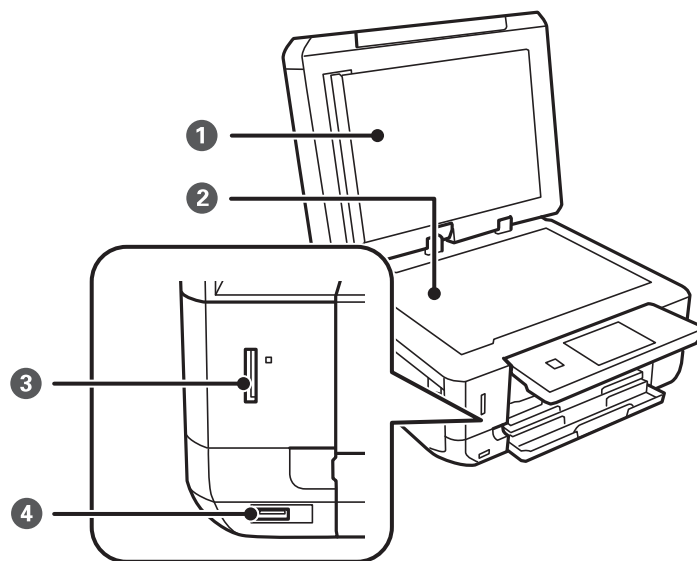
## Grunnleggende om skriveren

1	Blekkpatronholder	Installer blekkpatronene. Blekket kommer ut av skriverhodedydene på undersiden.
2	Skannerenhet	Skanner originaler du har lagt der. Åpne for å bytte blekkpatroner eller fjerne fastkjørt papir. Enheten skal være lukket til vanlig.
3	Kontrollpanel	Styrer skriveren.
4	Utskriftsskuff	Holder papiret som kommer ut. Når du starter utskriften, løses denne skuffen ut automatisk. Hvis du velger <b>Ja</b> på skjermbildet som vises når skriveren slås av, plasseres den til lagring automatisk. Hvis den ikke plasseres til lagring, skyver du den inn med hånden.

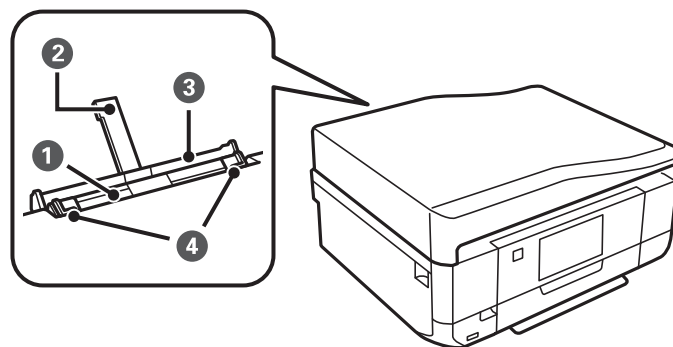


1	Papirkassett 1	Legger inn papir.
2	Papirkassett 2	
3	Frontdeksel	Åpne for å legge papir i papirkassetten.
4	Kantskinne	Mater papiret rett inn i skriveren. Trekk inn til kantene på papiret.

## Grunnleggende om skriveren



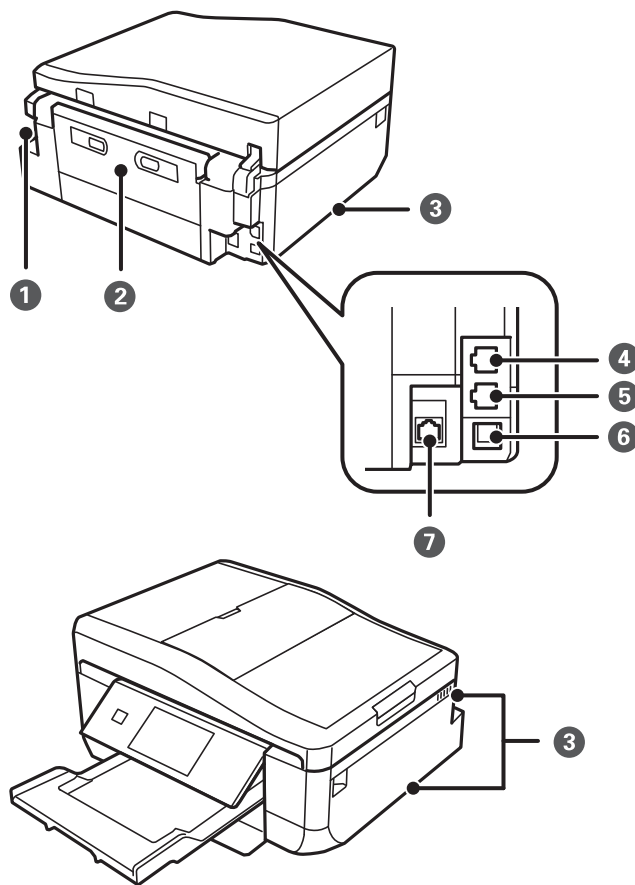
1	Dokumentdeksel	Blokkerer for lys fra utsiden under skanning.
2	Skannerglassplaten	Plasser originalene.
3	Minnekortspor	Sett inn et minnekort.
4	USB-port for eksternt grensesnitt	Tilkobler en ekstern lagringsenhet eller en PictBridge-kompatibel enhet.



1	Bakre papirmatingsspor	Legg i ett papirark for hånd om gangen.
2	Papirstøtte	Støtter papiret som er lagt inn.
3	Deksel til bakre papirmatingsspor	Hindrer at fremmedlegemer kommer inn i skriveren. Dette dekselet skal være lukket til vanlig.
4	Kantskinne	Mater papiret rett inn i skriveren. Trekk inn til kantene på papiret.



## Grunnleggende om skriveren



1	AC-inngang	Kobler til strømkabelen.
2	Baksidedeksel	Tas av ved fjerning av fastkjørt papir.
3	Lufteåpning	Slipper ut varme fra innsiden av skriveren. Det er lufteåpninger til høyre og venstre på undersiden samt på høyre side. Lufteåpningene må ikke dekkes til når du plasserer skriveren.
4	LINE-port <sup>*1</sup>	Kobles til en telefonlinje.
5	EXT.-port <sup>*1</sup>	Kobles til en ekstern telefonenhet.
6	USB-port	Kobles til en USB-kabel.
7	LAN-port <sup>*2</sup>	Kobles til en LAN-kabel.

\*1 Kun for skrivere med faksfunksjon

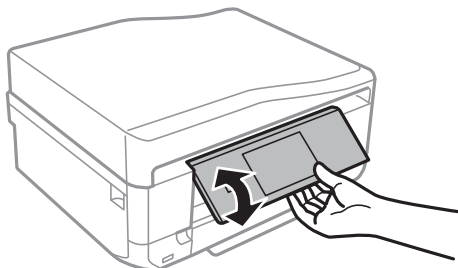
\*2 Kun på Ethernet-kompatible skrivere

### Relatert informasjon

➔ [“Beskrivelser som er brukt i denne håndboken” på side 9](#)

## Kontrollpanel

Du kan endre vinkel på kontrollpanelet.

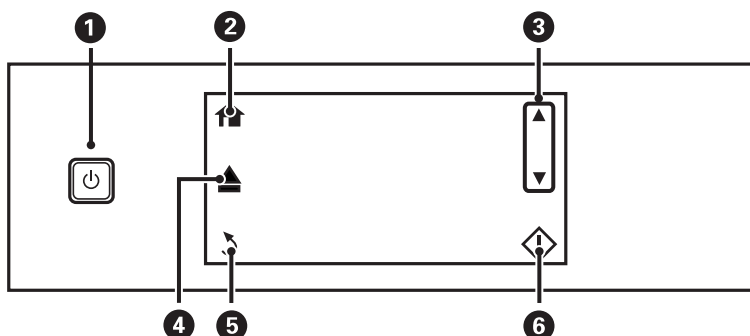


### Merknad:

- ❑ Kontrollpanelet heves automatisk når du slår på skriveren. Neste gang du slår på skriveren, heves panelet til samme vinkel som sist du slo av skriveren.
- ❑ Hvis du starter utskriften mens kontrollpanelet er lukket, heves det automatisk og utskriftsskuffen løses ut.

## Knapper

Alle tilgjengelige knapper unntatt på/av-knappen vises på LCD-skjermen.



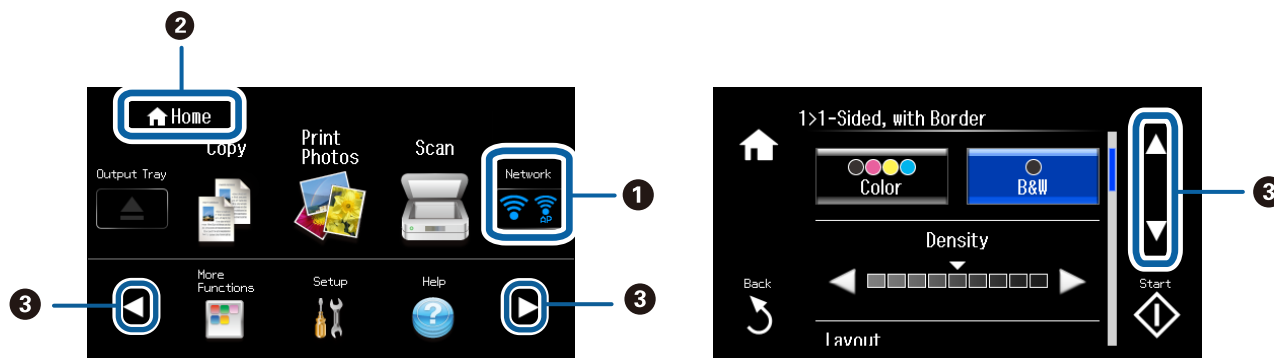
1		Slår skriveren på eller av. Ikke slå av mens strømlampen blinker (når skriveren brukes eller behandler data). Koble fra strømledningen når strømløset er av.
2		Viser hjem-skjermen.
3		Blar opp eller ned på skjermen for å velge et menyalternativ.
4		Åpner eller lukker utskriftsskuffen.
5		Tar deg tilbake til forrige skjerm.
6		Starter en handling, slik som utskrift eller kopiering.

## Veiledning for LCD-skjermen

Menyer og meldinger vises på LCD-skjermen. Ta på skjermen for å velge en meny eller foreta innstillinger.

## Grunnleggende om skriveren

Vil du vite hva ikonene betyr, trykker du ◀ eller ▶ for å velge **Hjelp**, og deretter velger du **Symbolliste**.

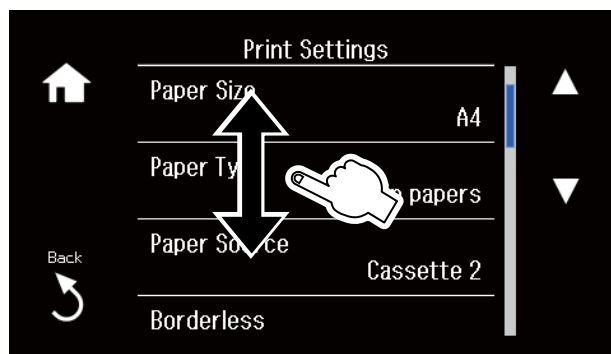


1	Ikoner for nettverksstatus vises. Ta på ikonene for å kontrollere gjeldende status.
2	Navnet på skjermbildet som vises.
3	Trykk ▲ ▼ ◀ ▶ for å vise andre funksjoner eller menyer.

## Bla gjennom LCD-skjermen

Du kan bla gjennom skjermen ved å ta på ▲ ▼ ◀ ▶ eller ved hjelp av følgende sveipehandlinger.

- Sveip midt på skjermen.
- Sveip litt hardere hvis berøringsskjermen ikke reagerer.



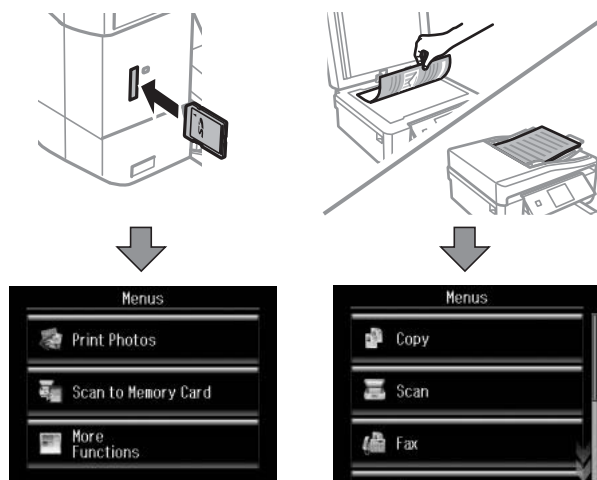
## Vise meny som passer til handlingen

Gjør ett av følgende hvis du vil vise menyer som passer til handlingen. Hvis du ikke vil vise menyene, åpner du **Oppsett** fra hjem-skjermen, velger **Funksjonsguide**, og deretter deaktiverer du **Automatisk valg-modus**.

- Sett inn et minnekort.
- Åpne dokumentdekslet for å plassere originalen.

## Grunnleggende om skriveren

- ❑ Plasser originalene på ADFen (kun for skrivere med ADF).



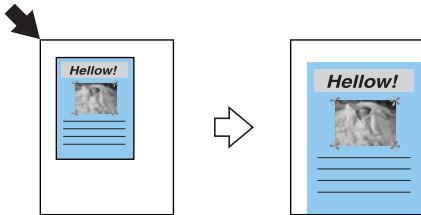
## Menyalternativer

### Kopi-modus

Vil du åpne følgende menyer, blar du gjennom skjermen ved å sveipe den eller ved å trykke ▲ eller ▼.

Meny	Innstillinger og forklaringer	
Antall kopier	Angi antall kopier. Trykk et tall mellom – og + for å vise talltastaturet, og angi antall kopier.	
For.vis	Viser et skannet bilde for å forhåndsviser kopieringsresultatet.	
Farge/SH	Velg farge for kopiering.	
Tetthet	Innstill tettheten på kopiene dine. Øk nivået for tetthet hvis kopieringen blir for svak. Reduser nivået for tetthet hvis blekket flyter utover.	
2-sidig utskrift	1>1-sidig	Kopierer den ene siden av en original over på den ene siden av papiret.
	2>2-sidig	Kopierer begge sider av en dobbeltsidig original til begge sider av et enkeltark (kun for skrivere med ADF).
	1>2-sidig	Kopierer to enkeltsidige originaler over på begge sidene av et enkeltark.
	2>1-sidig	Kopierer begge sider av en dobbeltsidig original til den ene siden av to papirark (kun for skrivere med ADF).

## Grunnleggende om skriveren

Meny	Innstillinger og forklaringer	
Layout	Med kant	Kopierer med marger rundt kantene.
	Uten kant	Kopierer uten marger rundt kantene. Bildet forstørres litt for å fjerne kantlinjer fra kantene på papiret.
	A4, 2-opp kopi	Kopierer to enkeltsidige originaler over på et enkeltark i A4-størrelse med oppsettet 2-i-1.
	A4, bok/2-opp	Kopierer to motstående sider i en bok eller tilsvarende over på et enkeltark i A4-størrelse med oppsettet 2-i-1.
	Bok/2-sidet	Kopierer to atskilte sider i en bok eller tilsvarende over på begge sidene av et enkeltark. Kun tilgjengelig når <b>1&gt;2-sidig</b> er valgt som innstilling for 2-sidig kopiering.
Forminsk/forstør	<p>Forstørrer eller reduserer originalen.</p> <p><b>Auto. sidetilpas.:</b> Skanner området med tekst og bilder samt området fra hjørnemerket, og forstørrer eller forminsker skannede data slik at de tilpasses valgt papirstørrelse.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p><b>Brukerstørr. (%)</b>: Angir om forstørrelsen skal forstørre eller forminske originalen.</p>	
Papirstørrelse	Velg papirstørrelsen du la i.	
Papirtype	Velg papirtypen du la i.	
Papirkilde	Velg papirkilden du vil bruke.	
Dokumenttype	Velg type for originalen din.	
Kvalitet	<p>Velg kvalitet for kopiering.</p> <p><b>Kladd:</b> Gir raskere utskrift, men utskriftene kan være svake.</p> <p><b>Beste:</b> Gir utskrifter av høyere kvalitet, men utskriftshastigheten kan være lavere.</p>	
Dokumentorientering	Velg retningen på originalen din.	
Innbindingsretning	Velg innbindingsposisjon for originalene (kun for skrivere med ADF).	
Innbindingsmarg	Velg innbindingsposisjon for kopiene.	
Utvidelse	Med utskrift uten kanter blir bildet litt forstørret for å fjerne kantlinjer fra kantene på papiret. Velg hvor mye bildet skal forstørres.	
Tørketid	Velg tørketid for 2-sidig kopiering. Øk nivået for tørketid hvis blekket flyter utover.	
Fjern alle innstillinger	Nullstiller de valgte innstillingene til sine standarder.	

## Grunnleggende om skriveren

## Skriv ut bilder-modus

## Menyer på skjerm med miniatyrbildevisning

Vil du åpne følgende menyer, trykker du **Alternativer** på skjermen med miniatyrbildevisning.

Meny	Innstillinger og forklaringer	
Bla gjennom	Bla etter dato	Viser bildene på minnekortet sortert etter dato. Velg en dato for å vise alle bilder som er lagret på denne datoen.
	Avbryt visning	Avbryter sortering av bilder og viser alle bildene.
Velg bilder	Velg alle bildene	Velg alle bildene på minnekortet, og angi antall utskrifter.
	Avbryt fotovalg	Tilbakestiller antall kopier for alle bilder til 0 (null).
Velg sted	Hvis du har over 1000 bilder på minnekortet, deles bildene automatisk inn i grupper med inntil 999 bilder i hver. Velg en gruppe som skal vises.	

## Menyer på skjerm med visning av ett bilde

Du kan foreta ulike innstillinger, slik som fargejustering og beskjæring (velg en del av et bilde som skal beskjæres og forstørres).

Vil du åpne følgende menyer, trykker du **Rediger** på skjermen med visning av ett bilde.

Meny	Innstillinger og forklaringer	
Fotojustering	Forbedre	Velg ett av alternativene for bildejustering. <b>Fotoforbedring:</b> Gir skarpere bilder og mer levende farger ved å justere kontrast, metning og lysstyrke automatisk i de originale bildedataene. <b>P.I.M.:</b> Justerer bildet basert på utskriftsinformasjonen fra et digitalkamera som er kompatibelt med PRINT Image Matching.
	Scenepåvisning	Tilgjengelig når du velger <b>Fotoforbedring</b> som innstilling for <b>Forbedre</b> . Forbedrer bildekvaliteten for bilder av personer, landskap og som er tatt om kvelden.
	Fiks røde øyne	Reparerer røde øyne på bilder. Korrigeringer brukes ikke på originalfilen, kun på utskrifter. Avhengig av bildetyper kan andre deler av bildet enn øynene korrigeres.
	Lysstyrke	Justerer lysstyrken til bildet.
	Kontrast	Justerer forskjellen mellom lysstyrke og mørkhet.
	Skarphet	Forsterker eller defokuserer omrisset til bildet.
	Fargemetning	Justerer livaktigheten til bildet.
Filter	Skriver ut i sepia eller svart/hvitt.	
Beskjær/zoom	Forstørrer en del av bildet som skal skrives ut.	

## Menyer med innstillinger for papir og utskrift

Vil du åpne følgende menyer, trykker du **Innst.** på skjermen med miniatyrbildevisning eller på skjermen med visning av ett bilde.

## Grunnleggende om skriveren

Meny	Innstillinger og forklaringer	
Papirstørrelse	Velg papirstørrelsen du la i.	
Papirtype	Velg papirtypen du la i.	
Papirkilde	Velg papirkilden du vil bruke.	
Uten kant	Skriver ut uten marger rundt kantene. Bildet forstørres litt for å fjerne kantlinjer fra kantene på papiret.	
Kvalitet	Velg utskriftskvalitet. Valg av <b>Beste</b> gir bedre utskriftskvalitet, men utskriftshastigheten kan være lavere.	
Utvidelse	Med utskrift uten kanter blir bildet litt forstørret for å fjerne kantlinjer fra kantene på papiret. Velg hvor mye bildet skal forstørres.	
Dato	Velg datoformat hvis du vil skrive ut bilder med dato. Datoen skrives ikke ut med enkelte oppsett eller hvis datoinformasjonen ikke er med i bildedataene.	
Skriv ut info. på bilder	Kamerainnstillinger	Skriver ut med enkelte typer Exif-informasjon, slik som lukkerhastighet, brennvidde eller ISO-følsomhet. Ikke-registrert informasjon blir ikke skrevet ut.
	Kameratekst	Skriver ut tekst som er angitt på digitalkameraet. Du finner informasjon om tekstinstillinger i dokumentasjonen som fulgte med kameraet.
	Landemerke	Skriver ut navnet på stedet eller landemerket der bildet ble tatt, for digitalkameraer som har funksjonen for landemerke. Du finner mer informasjon på nettstedet til produsenten av kameraet. Informasjonen kan bare skrives ut med utskrift uten kanter.
Tilpass ramme	Tilpasser bildet. Det kan hende alternativet ikke er tilgjengelig for panoramabilder. Bildet tilpasses alltid når du skriver ut med innstillingen <b>Uten kant</b> .	
	På	Beskjærer bildet øverst og nederst eller på høyre og venstre side.
	Av	Lager marger på bildet på høyre og venstre side eller øverst og nederst.
Bidireksjonal	Skriver ut mens skriverhodet beveger seg både til venstre og til høyre. Valg av <b>Av</b> (skriver ut med bevegelse i én retning) gir bedre utskriftskvalitet, men utskriftshastigheten kan være lavere.	
Fjern alle innstillinger	Nullstiller de valgte innstillingene til sine standarder.	

## Skann-modus

Meny	Innstillinger og forklaringer
Skann til minnekort	Skanner originalen og lagrer det skannede bildet på minnekortet som er satt inn i skriveren. Du kan endre format, farge eller skanneområde.
Skann til Cloud	Sender det skannede bildet til registrert mål. Foreta innstillinger ved hjelp av Epson Connect hvis du vil bruke denne funksjonen. Se nedenfor for å få mer informasjon. <a href="https://www.epsonconnect.com/">https://www.epsonconnect.com/</a> <a href="http://www.epsonconnect.eu">http://www.epsonconnect.eu</a> (kun Europa)
Skann til datamaskin (JPEG)	Lagrer det skannede bildet i JPEG-format på en datamaskin.
Skann til datamaskin (PDF)	Lagrer det skannede bildet i PDF-format på en datamaskin.

## Grunnleggende om skriveren

Meny	Innstillinger og forklaringer
Skann til datamaskin (e-post)	Legger ved det skannede bildet i en e-post.
Skann til datamaskin (WSD)	Lagrer skannede data på en nettverkstilkoblet datamaskin som kjører en engelsk versjon av Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 eller Windows Vista.

### Menyalternativer for Skann

Følgende menyer er bare tilgjengelige for **Skann til minnekort** og **Skann til Cloud**.

Meny	Innstillinger og forklaringer
JPG/PDF	Velg formatet som du ønsker å lagre det skannede bildet i.
Farge/SH	Velg om bildet skal skannes i farger eller svart/hvitt.
Kontrast	Velg kontrasten for det skannede bildet.
2-sidig skanning	Velg om du skal skanne en enkelt side eller begge sidene av originalen (kun for skrivere med ADF).
Skanneområde	Velg skanningsområde. <b>Auto. beskjæring:</b> Beskjærer det hvite feltet rundt teksten eller bildet ved skanning. <b>Maks. område:</b> Skanner med maksimalt skanneområde for skannerglassplaten. Velg denne innstillingen, og skann på nytt hvis kantene på det skannede bildet blir beskåret når <b>A4</b> er valgt.
Dokument	Velg type for originalen din.
Oppløsning	Velg skanningsoppløsning.
Dokumentorientering	Velg retningen på originalen din. Alternativet er bare tilgjengelig når PDF er valgt som lagringsformat.
Innbindingsretning	Velg innbindingsposisjon for originalene.
Fjern alle innstillinger	Nullstiller de valgte innstillingene til sine standarder.

### Faks-modus (kun for skrivere med faksfunksjon)

Vil du vise følgende menyer, trykker du **Faks** på hjem-skjermen, og deretter blar du nedover med ▼.

Meny	Innstillinger og forklaringer
Kontakter	Viser kontaktlisten. Du kan også legge til eller redigere kontakter.
Ring igjen	Velg denne for å slå faksnummeret du ringte sist.
Farge/SH	Velg om faksen skal sendes i farger eller svart/hvitt.
Oppløsning	Velg oppløsning for utgående faks. Velg <b>Foto</b> for originaler som inneholder både tekst og fotografier. Både typen original og oppløsning påvirker hvor lang tid det tar å sende faksen.



## Grunnleggende om skriveren

Meny	Innstillinger og forklaringer
Kontrast	Angi tetthet for utgående faks. Alternativet <b>Auto</b> justerer automatisk kontrasten for originalen.
2-sidig faks	Velg denne for å skanne begge sider av originalen når du sender den i svart/hvitt.
Send direkte	Når du sender en faks i svart/hvitt, blir det skannede dokumentet midlertidig lagret i skriverens minne. Skal du sende mange sider, kan det derfor hende at skriverminnet blir fullt slik at skriveren slutter å sende faksen. Du kan unngå dette problemet ved å aktivere funksjonen <b>Send direkte</b> . Da vil det imidlertid ta lengre tid å sende faksen siden skriveren foretar skanning og sending samtidig. Du kan bruke denne funksjonen når det bare er én mottaker.
Send Forhåndsvisning	Når du sender en faks i svart/hvitt, vises det skannede dokumentet på LCD-skjermen. Du kan kontrollere det skannede dokumentet før du sender det. Denne funksjonen er ikke tilgjengelig når du bruker funksjonen <b>Send direkte</b> .
Fjern alle innstillinger	Gjenoppretter innstillingene som ble konfigurert i <b>Oppsett &gt; Faksinnstillinger &gt; Sendeinnstillinger</b> .

## Meny for Faks-modus (kun for skrivere med faksfunksjon)

Vil du vise følgende menyer, trykker du **Faks** på hjem-skjermen, og deretter trykker du **Avanserte innst.**

Meny	Innstillinger og forklaringer	
Send faks senere	Du finner mer informasjon på sidene som beskriver disse funksjonene.	
Kringkast faks		
Polling		
Åpne innboksen	Viser mottatte dokumenter når du har angitt at mottatte fakser skal lagres i innboksen.	
Skriv ut faks igjen	Skriver ut mottatte fakser som midlertidig er lagret i skriverens minne, og starter med den nyeste faksen. Når skriverminnet blir fullt, slettes fakser automatisk og den eldste faksen slettes først. Mottatte fakser som er lagret i innboksen, slettes ikke automatisk.	
Faksrapport	Liste over faksinnstillinger	Skriver ut gjeldende faksinnstillinger.
	Fakslogg	Viser eller skriver ut en logg over sendte og mottatte faksjobber. Du kan angi at rapporten skal skrives ut automatisk i følgende meny. <b>Oppsett &gt; Faksinnstillinger &gt; Rapportinnstillinger &gt; Auto-utskrift Fakslogg</b>
	Siste sending	Skriver ut en rapport for den forrige faksen som ble sendt eller mottatt via polling.
	Kontaktliste	Skriver ut valgt liste.
	Dir.valgliste	
	Gruppearopliste	
Protokollspor	Skriver ut en detaljert rapport for den forrige faksen som ble sendt eller mottatt.	

### Relatert informasjon

➔ [“Sende fakser til angitt tid” på side 117](#)

## Grunnleggende om skriveren

- ➔ “Sende fakser til flere steder (Kringkast faks)” på side 118
- ➔ “Motta fakser via polling” på side 120

## Stillemodus

Velg **Stillemodus** på hjem-skjermen. Aktiveres for stillegående utskrift. Utskriftshastigheten kan imidlertid bli saktere.

## Flere funksjoner-modus

### Kopier/gjenopprett bilder

Du kan kopiere utskrevne bilder. Du finner mer informasjon på siden som beskriver fremgangsmåten for å kopiere bilder.

Meny	Innstillinger og forklaringer
Kopier/gjenopprett bilder	Gjenoppretter fargene i falmede bilder.

### Menyalternativer for Kopier/gjenopprett bilder

Vil du åpne følgende menyer, trykker du **Rediger** når det vises et skannet bilde.

Meny	Innstillinger og forklaringer
Fotojustering	Forbedre Valg av <b>Fotoforbedring</b> gir skarpere bilder og mer levende farger siden kontrast, metning og lysstyrke justeres automatisk i de originale bildedataene.
Filter	Skriver ut i svart/hvitt.
Beskjær/zoom	Forstørrer en del av bildet som skal skrives ut.

Vil du åpne følgende menyer, trykker du **Innst.** når det vises et skannet bilde.

Meny	Innstillinger og forklaringer
Papirstørrelse	Velg papirstørrelsen du la i.
Papirtype	Velg papirtypen du la i.
Papirkilde	Velg papirkilden du vil bruke.
Uten kant	Kopierer uten marger rundt kantene. Bildet forstørres litt for å fjerne kantlinjer fra kantene på papiret.
Utvidelse	Med utskrift uten kanter blir bildet litt forstørret for å fjerne kantlinjer fra kantene på papiret. Velg hvor mye bildet skal forstørres.

### Fotolayoutark

Du kan skrive ut bildene i ulike oppsett, slik som flere bilder på samme fotoark.

**20-opp:** Serienummeret eller datoen blir skrevet under hvert bilde.

**Etikett 16-i-1:** Velges når du skriver ut på fotoklistremerker.

## Grunnleggende om skriveren

**P.I.F.** vises hvis du har en P.I.F.-ramme på minnekortet.

Meny	Innstillinger og forklaringer	
Papirstørrelse	Velg papirstørrelsen du la i.	
Papirtype	Velg papirtypen du la i.	
Papirkilde	Velg papirkilden du vil bruke.	
Oppsettmetode	Velg hvordan bildene skal plasseres.	
	Automatisk layout	Bildene plasseres automatisk med valgt oppsett. Hvis det er valgt færre bilder enn det valgte oppsettet kan inneholde, vises det tomme områder på utskriften.
	Plasser bilder manuelt	Plasser bildene manuelt i valgt oppsett. Velger du <b>La være blank</b> , blir det et tomt område på utskriften.

### Menyalternativer for Fotolayoutark

Vil du åpne følgende menyer, trykker du **Alternativer** når det vises et bilde på skjermen.

Meny	Innstillinger og forklaringer	
Bla gjennom	Bla etter dato	Viser bildene på minnekortet sortert etter dato. Velg en dato for å vise alle bilder som er lagret på denne datoen.
	Avbryt visning	Avbryter sortering av bilder og viser alle bildene.
Velg bilder	Velg alle bildene	Velg alle bildene på minnekortet, og angi antall utskrifter.
	Avbryt fotovalg	Tilbakestill antall kopier for alle bilder til 0 (null).
Velg sted	Hvis du har over 1000 bilder på minnekortet, deles bildene automatisk inn i grupper med inntil 999 bilder i hver. Velg en gruppe som skal vises.	

Vil du åpne følgende menyer, trykker du **Rediger** når du velger bilde.

## Grunnleggende om skriveren

Meny	Innstillinger og forklaringer	
Fotojustering	Forbedre	Velg ett av alternativene for bildejustering. <b>Fotoforbedring:</b> Gir skarpere bilder og mer levende farger ved å justere kontrast, metning og lysstyrke automatisk i de originale bildedataene. <b>P.I.M.:</b> Justerer bildet basert på utskriftsinformasjonen fra et digitalkamera som er kompatibelt med PRINT Image Matching.
	Scenepåvisning	Tilgjengelig når du velger <b>Fotoforbedring</b> som innstilling for <b>Forbedre</b> . Forbedrer bilde kvaliteten for bilder av personer, landskap og som er tatt om kvelden.
	Fiks røde øyne	Reparerer røde øyne på bilder. Korrigeringer brukes ikke på originalfilen, kun på utskrifter. Avhengig av bildetypen kan andre deler av bildet enn øynene korrigeres.
	Lysstyrke	Justerer lysstyrken til bildet.
	Kontrast	Justerer forskjellen mellom lysstyrke og mørkhet.
	Skarphet	Forsterker eller defokuserer omrisset til bildet.
	Fargemetning	Justerer livaktigheten til bildet.
Filter	Skriver ut i sepia eller svart/hvitt.	
Beskjær/zoom	Forstørrer en del av bildet som skal skrives ut.	

Vil du åpne følgende menyer, velger du et bilde, angir antall utskrifter, og deretter trykker du **Fortsett**.

Meny	Innstillinger og forklaringer	
Kvalitet	Velg utskriftskvalitet. Valg av <b>Beste</b> gir bedre utskriftskvalitet, men utskriftshastigheten kan være lavere.	
Utvidelse	Med utskrift uten kanter blir bildet litt forstørret for å fjerne kantlinjer fra kantene på papiret. Velg hvor mye bildet skal forstørres.	
Dato	Velg datoformat hvis du vil skrive ut bilder med dato. Datoen skrives ikke ut med enkelte oppsett eller hvis datoinformasjonen ikke er med i bildedataene. Datoen skrives ut automatisk når du velger <b>20-opp</b> . Datoen som brukes er datoen for da bildet ble tatt eller datoen for da du lagret bildedataene.	
Skriv ut info. på bilder	Kamerainnstillinger	Skriver ut med enkelte typer Exif-informasjon, slik som lukkerhastighet, brennvidde eller ISO-følsomhet. Ikke-registrert informasjon blir ikke skrevet ut.
	Kameratekst	Skriver ut tekst som er angitt på digitalkameraet. Du finner informasjon om tekstinstillinger i dokumentasjonen som fulgte med kameraet.
	Landemerke	Skriver ut navnet på stedet eller landemerket der bildet ble tatt, for digitalkameraer som har funksjonen for landemerke. Du finner mer informasjon på nettstedet til produsenten av kameraet. Informasjonen kan bare skrives ut med utskrift uten kanter.
Tilpass ramme	Tilpasser bildet. Det kan hende alternativet ikke er tilgjengelig for panoramabilder. Bildet tilpasses alltid når du skriver ut med innstillingen <b>Uten kant, Øvre 1/2Nedre 1/2</b> .	
	På	Beskjærer bildet øverst og nederst eller på høyre og venstre side.
	Av	Lager marger på bildet på høyre og venstre side eller øverst og nederst.

## Grunnleggende om skriveren

Meny	Innstillinger og forklaringer
Bidireksjonal	Skriver ut mens skriverhodet beveger seg både til venstre og til høyre. Valg av Av (skriver ut med bevegelse i én retning) gir bedre utskriftskvalitet, men utskriftshastigheten kan være lavere.

### Gratulasjonskort

Du kan legge til håndskrevet tekst på bilder eller skrive ut teksten som fotoklistremerke. Du finner mer informasjon på siden som forklarer hvordan du skriver ut gratulasjonskort.




### Kopier til CD/DVD

Du kan kopiere bildet eller CD/DVD-etiketten over på en CD/DVD. Du finner mer informasjon på siden som forklarer hvordan du kopierer en CD/DVD.

Meny	Innstillinger og forklaringer
Ytre/Indre	Angi utskriftsområdet. Du kan angi opptil 120 mm for ytre diameter og minimum 18 mm for indre diameter. Avhengig av innstillingen kan CD/DVDen eller CD/DVD-skuffen bli tilsmusset. Angi området slik at det passer til det utskrivbare området til CD/DVDen.
Skriv ut på en CD/DVD/ Testutskrift på A4-papir	Velg om du skal skrive ut en test på vanlig papir i A4-størrelse eller om du skal skrive ut på en CD/DVD.
For.vis	Viser et skannet bilde for å forhåndsviser kopieringsresultatet.
Farge/SH	Velg farge for kopiering.
Tetthet	Innstill tettheten på kopiene dine. Øk nivået for tetthet hvis kopieringen blir svak. Reduser nivået for tetthet hvis blekket flyter utover.
Dokumenttype	Velg type for originalen din.
Kvalitet	Velg kvalitet for kopiering. <b>Beste</b> er bare tilgjengelig når du velger <b>Skriv ut på en CD/DVD</b> . <b>Standard:</b> Gir raskere utskrift, men utskriftene kan være svake. <b>Beste:</b> Gir utskrifter av høyere kvalitet, men utskriftshastigheten kan være lavere.

### Skriv ut på CD/DVD

Du kan skrive ut et bilde fra minnekortet over på en CD/DVD. Du finner mer informasjon på siden som forklarer hvordan du skriver ut på en CD/DVD.

Meny	Innstillinger og forklaringer
Layout	Velg oppsettet du vil bruke for å skrive ut på en CD/DVD. <b>CD/DVD-variant</b> plasserer ut automatisk de 10 bildene du valgte.  <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;">    </div>

## Grunnleggende om skriveren

Meny	Innstillinger og forklaringer	
Oppsettmetode	Velg hvordan bildene skal plasseres.	
	Automatisk layout	Bildene plasseres automatisk med valgt oppsett. Hvis det er valgt færre bilder enn det valgte oppsettet kan inneholde, vises det tomme områder på utskriften.
	Plasser bilder manuelt	Plasser bildene manuelt med valgt oppsett. Velger du <b>La være blank</b> , blir det et tomt område på utskriften.

### Menyalternativer for Skriv ut på CD/DVD

Vil du åpne følgende menyer, trykker du **Alternativer** når det vises et bilde.

Meny	Innstillinger og forklaringer	
Bla gjennom	Bla etter dato	Viser bildene på minnekortet sortert etter dato. Velg en dato for å vise alle bilder som er lagret på denne datoen.
	Avbryt visning	Avbryter sortering av bilder og viser alle bildene.
Velg sted	Hvis du har over 1000 bilder på minnekortet, deles bildene automatisk inn i grupper med inntil 999 bilder i hver. Velg en gruppe som skal vises.	

Vil du åpne følgende menyer, trykker du **Rediger** når du velger bilde.

Meny	Innstillinger og forklaringer	
Fotojustering	Forbedre	Velg ett av alternativene for bildejustering.  <b>Fotoforbedring:</b> Gir skarpere bilder og mer levende farger ved å justere kontrast, metning og lysstyrke automatisk i de originale bildedataene.  <b>P.I.M.:</b> Justerer bildet basert på utskriftsinformasjonen fra et digitalkamera som er kompatibelt med PRINT Image Matching.
	Scenepåvisning	Tilgjengelig når du velger <b>Fotoforbedring</b> som innstilling for <b>Forbedre</b> . Forbedrer bildekvaliteten for bilder av personer, landskap og som er tatt om kvelden.
	Fiks røde øyne	Reparerer røde øyne på bilder. Korrigeringer brukes ikke på originalfilen, kun på utskrifter. Avhengig av bildetypen kan andre deler av bildet enn øynene korrigeres.
	Lysstyrke	Justerer lysstyrken til bildet.
	Skarphet	Forsterker eller defokuserer omrisset til bildet.
	Fargemetning	Justerer livaktigheten til bildet.
Filter	Skriver ut i sepia eller svart/hvitt.	
Beskjær/zoom	Forstørrer en del av bildet som skal skrives ut.	

Vil du åpne følgende menyer, velger du et bilde, og deretter trykker du **Fortsett**.

## Grunnleggende om skriveren

Meny	Innstillinger og forklaringer
Ytre/Indre	Angi utskriftsområdet. Du kan angi opptil 120 mm for ytre diameter og minimum 18 mm for indre diameter. Avhengig av innstillingen kan CD/DVDen eller CD/DVD-skuffen bli tilsmusset. Angi området slik at det passer til det utskrivbare området til CD/DVDen.
Skriv ut på en CD/DVD/ Testutskrift på A4-papir	Velg om du skal skrive ut en test på vanlig papir i A4-størrelse eller om du skal skrive ut på en CD/DVD.
CD tetthet	Angi hvilken tetthet som skal brukes når du skriver ut på en CD/DVD.

### Personlige skrivesaker

Du kan skrive ut linjert papir og kalendere eller lage eget skrivepapir og kort.

Meny	Innstillinger og forklaringer	
Linjeark	Skriver ut enkelte typer linjeark, grafpapir eller noteark på papir i A4-størrelse.	
Skrivepapir	Skriver ut enkelte typer skrivepapir på papir i A4-størrelse med et bilde fra minnekortet angitt som bakgrunn. Bildet skrives ut med svakt trykk slik at det kan skrives på.	
Kalender	Skriver ut kalendere med uker eller måneder på papir i A4-størrelse. Velg tidsperiode for månedskalender.	
Meldingskort	Skriver ut gratulasjonskort på papir i A4-størrelse med bilder som er lagret på skriveren eller bilder på et minnekort.	
Origami	Origamikonvolutt	Skriver ut en konvoluttfigur på papir i A4-størrelse med bilder fra skriveren. Aktiver <b>Brettelinje</b> for å skrive ut brettelinjer på konvoluttfiguren.
	Instruksjon origamikonvolutt	Skriver ut et ark i A4-størrelse som forklarer hvordan figuren av konvolutten skal brettes. Legg arket på figuren, og brett begge arkene samtidig. Du finner mer informasjon på siden som beskriver fremgangsmåten for å lage konvolutter.

### Menyalternativer for Personlige skrivesaker

Meny	Innstillinger og forklaringer	
Meldingskort	Papirstørrelse	Velg papirstørrelsen du la i.
	Papirtype	Velg papirtypen du la i.
	Papirkilde	Velg papirkilden du vil bruke.
	Velg enten	Velg et bilde som skal skrives ut på gratulasjonskortet.
	Bildeplassering	Velg hvor bildet skal plasseres på gratulasjonskortet.
	Linjetype	Velg linjetypen som skal skrives ut på gratulasjonskortet.
	Linjefarge	Velg linjefargen som skal skrives ut på gratulasjonskortet.
	Layout	Velg om gratulasjonskortet skal skrives ut med oppsettet 2-i-1 eller 4-i-1.

## Grunnleggende om skriveren

Meny	Innstillinger og forklaringer	
Origami	Brettelinje	Velg om det skal skrives ut brettelinjer på konvoluttfiguren.
	Bildeplassering	Velg hvor bildet skal plasseres på konvolutten.
	Origami-konvolutt	Velg størrelse på konvolutten.

### Fargebok

Du kan lage fargeleggingsark ved å trekke ut selve omrisset av bilder eller illustrasjoner. Skann et bilde eller velg et bilde på minnekortet for å skrive ut en fargeleggingsbok.

### Menyalternativer for Fargebok

Meny	Innstillinger og forklaringer	
Papirinnstillinger	Velg papirtypen du la i.	
Papirkilde	Velg papirkilden du vil bruke.	
Tetthet	Velg tetthetsnivået for omrissene på fargeleggingsarket.	
Linjepåvisning	Velg sensitivitetsgrad for å registrere omriss på bilder.	

Vil du åpne følgende menyer, velger du **Foto på minnekort**, og deretter trykker du **Alternativer**.

Meny	Innstillinger og forklaringer	
Bla gjennom	Bla etter dato	Viser bildene på minnekortet sortert etter dato. Velg en dato for å vise alle bilder som er lagret på denne datoen.
	Avbryt visning	Avbryter sortering av bilder og viser alle bildene.
Velg sted	Hvis du har over 1000 bilder på minnekortet, deles bildene automatisk inn i grupper med inntil 999 bilder i hver. Velg en gruppe som skal vises.	

### Relatert informasjon

- ➔ “Kopiere bilder” på side 97
- ➔ “Skrive ut bilder med håndskrevet tekst fra et minnekort” på side 66
- ➔ “Kopiere på en CD/DVD-etikett” på side 97
- ➔ “Skrive ut bilder fra et minnekort på en CD/DVD-etikett” på side 65
- ➔ “Brette konvolutter” på side 69

## Oppsett-modus

Meny	Innstillinger og forklaringer	
Blekknivåer	Viser omtrentlige nivåer for blekkpatronene. Når det vises et !-ikon, er det lite blekk igjen i patronen. Når det vises et X-merke, er blekkpatronen oppbrukt.	



## Grunnleggende om skriveren

Meny	Innstillinger og forklaringer		
Vedlikehold	Dysekontroll	Skriver ut et mønster for å kontrollere om skriverhodets dyser er tette.	
	Hoderengjøring	Rengjør tette dyser på skriverhodet.	
	Hodeinnretting	Justerer skriverhodet for å forberede utskriftskvaliteten.	
	Bytte av blekkpatron(er)	Bruk denne funksjonen til å bytte blekkpatronene før det blir tomt for blekk.	
Skriveroppsett	Papirkildeinnstilling	Papiroppsett	Velg papirstørrelsen og papirtypen du la i.
		Papiroppsett	Viser automatisk skjermbildet for papirinnstillinger når det legges i papir. AirPrint er ikke tilgjengelig når dette alternativet er deaktivert. Skriveren vil heller ikke varsle selv om papirinnstillingene ikke samsvarer med papiret du la i.
	CD/DVD	Justerer utskriftsposisjonen til en CD/DVD ved å flytte den opp, ned, til venstre eller til høyre.	
	Klistremerker	Justerer utskriftsposisjonen til et fotoklistremerke ved å flytte det opp, ned, til venstre eller til høyre.	
	Tykt papir	Bruk denne funksjonen hvis blekket flyter utover og papiret blir tilsmusset. Utskriftshastigheten kan bli saktere når denne funksjonen er aktivert. Du bør bare aktivere denne innstillingen hvis blekket flyter utover. Den deaktiveres når skriveren slås av.	
	Lyd	Slå på eller av pipelydene som høres når du betjener knappene eller det oppstår en feil, og endrer volumet.	
	Stillemodus	Aktiveres for stillegående utskrift. Utskriftshastigheten kan imidlertid bli saktere.	
	Skjermsparer	Når du velger <b>Minnekortdata</b> , vises bildene i rekkefølge når det ikke utføres noen handlinger på ca. tre minutter.	
	Auto. slå på	Gjør at skriveren slås på automatisk når det startes en utskrifts- eller skannejobb fra en USB-tilkoblet eller nettverkstilkoblet datamaskin. Dette øker strømforbruket litt i forhold til hvis du slår av skriveren helt. Denne er deaktivert som standard (ikke tilgjengelig for skrivere med faksfunksjon).	
	Strøm av-tidtager	Slår av skriveren automatisk når det er gått en viss tid og det ikke er utført noen handlinger. Du kan justere tiden før strømstyring trer i kraft. Forlenger du tiden, vil dette påvirke produktets energieffektivitet. Ta hensyn til miljøet før du gjør noen endringer (ikke tilgjengelig for skrivere med faksfunksjon).	
	Innsovingstid	Velg tidsperioden før skriveren går i hvilemodus (strømsparingsmodus) når ingen operasjoner utføres. LCD-skjermen blir svart når den innstilte tiden har gått.	
	Fjern alle innstillinger	Nullstiller de valgte innstillingene til sine standarder.	
Basisoppsett	Dato/kl.	Endre dato og klokkeslett (kun for skrivere med faksfunksjon).	
	Sommertid	Velg innstillingen for sommertid som gjelder der du er (kun for skrivere med faksfunksjon).	
	Land/region	Velg land og område (kun for skrivere med faksfunksjon).	
	Språk/Language	Velg visningsspråk.	

## Grunnleggende om skriveren

Meny	Innstillinger og forklaringer		
Nettverksinnstillinger	Nettverksstatus	Trykk <b>Detaljer</b> for å kontrollere statusen til nettverkstilkoblingen, tilkoblingen for Epson Connect og liknende. Velg <b>Skriv ut statusark</b> for å skrive ut nettverksstatusarket.	
	Wi-Fi-oppsett	Se i <i>Nettverkshåndbok</i> om hvordan du foretar følgende innstillinger.	
		Oppsettveiviser for Wi-Fi	Velg SSID, skriv inn et passord, og koble deretter skriveren til et trådløst nettverk (Wi-Fi).
		Oppsett med trykknapp (WPS)	Koble skriveren til et trådløst nettverk ved hjelp av WPS-knappen på den trådløse ruter.
		Oppsett av PIN-kode (WPS)	I verktøyet for trådløs ruter skriver du inn PIN-koden som vises på skriverens skjerm, og deretter kobler du skriveren til et trådløst nettverk (Wi-Fi).
		Wi-Fi automatisk tilkobling	Du kan enkelt koble skriveren til et trådløst nettverk (Wi-Fi) ved hjelp av en datamaskin som er koblet til den trådløse ruter. Følger du instruksjonene på skjermen til datamaskinen, kan du enkelt foreta nettverksinnstillinger uten å angi SSID eller sikkerhetsnøkkel.
		Deaktiver Wi-Fi	Deaktiverer tilkoblingen ved å slå av Wi-Fi uten å slette nettverksinformasjonen. Vil du aktivere tilkoblingen, setter du opp det trådløse nettverket (Wi-Fi) på nytt.
		Oppsett av Wi-Fi Direct	Kobler skriveren til et trådløst nettverk (Wi-Fi) uten bruk av trådløs ruter.
	Manuelt nettverksoppsett	Endrer nettverksinnstillinger, slik som skrivernavn eller TCP/IP.	
Kontroller nettverkstilkoblingen	Kontrollerer statusen på nettverkstilkoblingen og skriver ut nettverkstilkoblingens kontrollrapport. Hvis det er problemer med tilkoblingen, kan du se kontrollrapporten for å løse problemet. Se <i>Nettverkshåndbok</i> for mer informasjon.		
Epson Connect-tjenester	Du kan forlenge eller gjenoppta tjenesten Epson Connect eller Google Cloud Print, eller du kan avbryte bruken av tjenestene (gjenopprett standardinnstillingene). Se nedenfor for å få mer informasjon. <a href="https://www.epsonconnect.com/">https://www.epsonconnect.com/</a>		
Google Cloud utskriftstjenester	<a href="http://www.epsonconnect.eu">http://www.epsonconnect.eu</a> (kun Europa)		
Oppsett av fildeling	Velg tilkoblingsmetode mellom skriveren og datamaskinen når du gir skrivetilgang til minnekortet som står i skriveren. Lese- og skrivetilgang blir gitt til datamaskinen med prioritert tilkobling. Kun lesetilgang blir gitt til de andre datamaskinene.		
LAN-utskriftsinnstilling.	Endre utskriftsinnstillingene fra hjemmenettverket, slik som digitalkamera eller datamaskin.		
Faksinnstillinger	Se listen over menyer i <b>Faksinnstillinger</b> .		
Opps. av ekst. enh.	Endre utskriftsinnstillingene for å skrive ut direkte fra en ekstern enhet, slik som et digitalkamera.		

## Grunnleggende om skriveren

Meny	Innstillinger og forklaringer	
Funksjonsguide	Papirinnstillingsvarsling	Varsler når papirinnstillingene ikke samsvarer med papiret du la i.
	Dokumentvarsel	Varsler om at originalen ligger igjen på skannerglassplaten ved å kontrollere om dokumentdekselet er blitt åpnet eller lukket etter at kopiering eller skanning via kontrollpanelet er fullført.
	Automatisk valg-modus	Når noen av følgende handlinger utføres, vises menyene for den aktuelle handlingen. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sette inn minnekort.</li> <li><input type="checkbox"/> Plassere originaler på skannerglassplaten.</li> <li><input type="checkbox"/> Plassere originaler på ADFen (kun for skrivere med ADF).</li> </ul>
	Alle funksjoner	Aktiverer eller deaktiverer alle veiledningsfunksjoner.
	Fjern alle innstillinger	Nullstiller de valgte innstillingene til sine standarder.
Gjenopprett standardinnstillinger	Nullstiller de valgte innstillingene til sine standarder.	

### Relatert informasjon

➔ [“Faksinnstillinger \(kun for skrivere med faksfunksjon\)”](#) på side 35

## Faksinnstillinger (kun for skrivere med faksfunksjon)

Vil du åpne følgende menyer, velger du **Oppsett** fra hjem-skjermen, trykker ▼ for å bla nedover, og deretter velger du **Faksinnstillinger**.

Meny	Innstillinger og forklaringer	
Sendeinnstillinger	Innstillingene du gjør på denne menyen, blir standardinnstillinger når du sender fakser. Du finner mer informasjon om innstillingsalternativene på listen over menyer i <b>Faks</b> -modus.	
Motta-innstillinger	Automatisk svar	Begynner å motta fakser automatisk etter spesifisert antall ringesignaler.
	DRD	Velg et ringemønster tilordnet faksnummeret hvis du abonnerer på en tjeneste for særskilt ringesignal. Da kan du nemlig ha flere telefonnumre på samme telefonlinje, og tilordne ulike ringemønstre til hvert enkelt nummer. Avhengig av området kan dette alternativet være <b>På</b> eller <b>Av</b> .
	Ringer til svar	Velg antall ringesignaler før skriveren automatisk mottar en faks. Avhengig av området kan det hende at innstillingen ikke vises.
	Faksutgang	Du kan angi at mottatte dokumenter skal lagres i innboksen, i en ekstern minneenhet eller på datamaskinen.
	Fjernmottak	Når du besvarer et innkommende faksanrop med en telefon som er koblet til skriveren, kan du begynne å motta faksen ved å skrive inn koden du angav med telefonen.

## Grunnleggende om skriveren

Meny	Innstillinger og forklaringer	
Utskriftsinnstillinge r	Automatisk reduksjon	Forminsker størrelsen på store mottatte dokumenter slik at de får plass på papiret i papirkassetten. Avhengig av mottatte data er det ikke alltid mulig å forminske størrelsen. Hvis denne er deaktivert, vil store dokumenter bli skrevet ut i opprinnelig størrelse over flere ark eller det kan bli matet ut en ekstra side som er tom.
	Sorteringsstabel	Skriver ut mottatte dokumenter fra siste side (skriver ut i synkende rekkefølge), slik at de utskrevne dokumentene stables i riktig siderekkefølge. Funksjonen er ikke tilgjengelig når det er lite plass i skriveren minne.
	Tid for å stoppe utskrift	Aktiver denne innstillingen, og angi et start- og stopptidspunkt for å lagre mottatte dokumenter i minnet fremfor å skrive dem ut i løpet av spesifisert tidsperiode. Pass på at det er nok ledig minne før du bruker funksjonen. Mottatte fakser blir skrevet ut på angitt starttidspunkt. Denne funksjonen kan brukes for å unngå støy, for eksempel om kvelden, eller for å unngå at konfidensielle dokumenter kommer på avveie mens du er borte.
Rapportinnstillinge r	Siste sendingsrapport	Skriver automatisk ut en rapport etter at faksen er sendt. Velg <b>Ved feil</b> hvis du bare vil skrive ut rapporten når det oppstår feil.
	Legg bilde til rapport	Skriver ut en <b>Siste sendingsrapport</b> med bilde av den første siden av dokumentet som er sendt. <b>På(stort bilde):</b> Skriver ut den øverste delen av siden uten forminskning. <b>På(lite bilde):</b> Skriver ut hele siden i forminsknet størrelse slik at den får plass på rapporten.
	Auto-utskrift Fakslogg	Skriver ut faksloggen automatisk. <b>På(hver 30):</b> Skriver ut en logg for hver 30. faksjobb som er fullført. <b>På(tid):</b> Skriver ut loggen på et angitt tidspunkt. Hvis antall faksjobber overskrider 30, blir imidlertid loggen skrevet ut før angitt tidspunkt.
	Rapportformat	Velg et annet format for faksrapporter enn <b>Protokollspor</b> .

## Grunnleggende om skriveren

Meny	Innstillinger og forklaringer	
Kommunikasjon	Topptekst	Skriv inn avsendernavn og faksnummer. Disse vises som topptekst på utgående fakser.  Du kan skrive inn opptil 40 tegn for navnet, og opptil 20 sifre for faksnummeret.
	Ringemodus	Velg typen telefonsystem som skriveren er koblet til. Når denne er satt til <b>Puls</b> , kan du midlertidig bytte ringemodus fra puls til tone ved å trykke * ("T" er angitt) mens du skriver inn numre på startskjermbildet for faks. Avhengig av området kan det hende at innstillingen ikke vises.
	Ringetonepåvisning	Registrerer en ringetone før den begynner å ringe.  Hvis skriveren er koblet til PBX (Private Branch Exchange) eller en digital telefonlinje, kan det hende at skriveren ikke får til å ringe. I så fall endrer du innstillingen <b>Linjetype</b> til <b>PBX</b> . Deaktiver funksjonen hvis dette ikke hjelper. Merk imidlertid at deaktivering av denne funksjonen kan føre til at første siffer i et faksnummer utelates slik at faksen blir sendt til feil nummer.
	Fakshast.	Velg fakshastighet for overføringen. Vi anbefaler at du velger <b>Sakte (9600bps)</b> hvis det ofte oppstår kommunikasjonsfeil, hvis du sender/mottar fakser til/fra utlandet eller hvis du bruker en IP-telefontjeneste (VoIP).
	ECM	Korrigerer automatisk feil ved faksoverføringen (Error Correction Mode (Modus for feilkorrigering)), som stort sett skyldes støy på telefonlinjen. Du kan ikke sende eller motta dokumenter i farger hvis denne er deaktivert.
	Linjetype	Velg linjetypen som skriveren er koblet til. Du finner mer informasjon på siden som beskriver innstillingene for PBX.
Sikkerhetsinnstillinger	Autoslett sik.kopidata	Faksdokumenter som slettes via kontrollpanelet, blir fjernet fra LCD-skjermen, men sikkerhetskopiene lagres midlertidig i minnet. Følgende funksjoner sletter sikkerhetskopier.  <b>Autoslett sik.kopidata:</b> Sletter automatisk sikkerhetskopier hver gang et sendt eller mottatt dokument blir slettet.  <b>Slett sikkerhetskopidata:</b> Sletter alle sikkerhetskopier. Kjør denne før du gir skriveren videre til noen andre eller du skal kvitte deg med den.
	Slett sikkerhetskopidata	
Kontroller fakstilkoblingen	Kontrollerer om skriveren er koblet til telefonlinjen og klar for faksoverføring, og skriver ut kontrollresultatet på vanlig papir i A4-størrelse.	

## Relatert informasjon

- ➔ [“Faks-modus \(kun for skrivere med faksfunksjon\)” på side 24](#)
- ➔ [“Angi linjetype” på side 112](#)

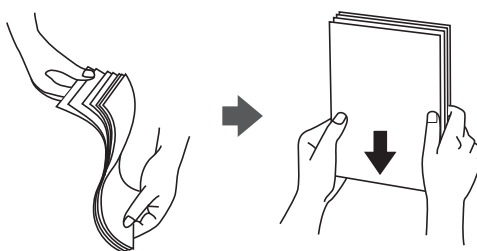
## Hjelp-modus

Se i hjelpen for å få informasjon om hvordan du bruker skriveren eller hvis utskriftene ikke blir som forventet.

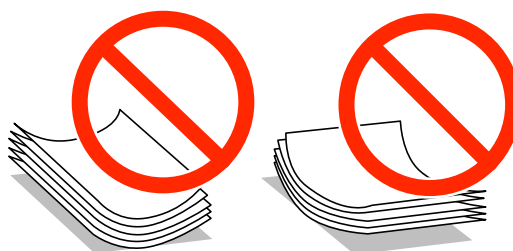
# Legge inn papir

## Forholdsregler for papirhåndtering

- ❑ Les instruksjonsarkene som følger med papiret.
- ❑ Luft og avrett kantene på papiret før du legger det i skriveren. Du må ikke luften eller bøye fotopapir. Det kan skade den utskrivbare siden.



- ❑ Hvis papiret er bøyd, glatter du det ut eller bøyer det forsiktig i motsatt retning før du legger det i skriveren. Utskrift på bøyd papir kan føre til at papiret setter seg fast eller at det blir flekker på utskriften.



- ❑ Du må ikke bruke papir som er bølget, avrevet, kuttet, brettet, fuktig, for tykt, for tynt eller papir som det er satt klistremerker på. Bruk av slike papirtyper kan føre til at papiret setter seg fast eller at det blir flekker på utskriften.
- ❑ Luft og avrett kantene på konvoluttene før du legger dem i skriveren. Hvis konvoluttene i bunken virker oppblåst, presser du dem ned og gjør dem flate før du legger dem i skriveren.



- ❑ Du må ikke bruke konvolutter som er bøyd eller brettet. Bruk av slike konvolutter kan føre til at de setter seg fast eller at det blir flekker på utskriften.
- ❑ Du må ikke bruke konvolutter med selvklebende klaffer eller vinduskonvolutter.
- ❑ Unngå å bruke konvolutter som er for tynne, for de kan lett bøye seg under utskrift.

### Relatert informasjon

➔ [“Skriverspesifikasjoner” på side 185](#)

## Tilgjengelig papir og kapasitet

Epson anbefaler at du bruker ekte Epson-papir for å sikre høy kvalitet på utskriftene.

### Ekte Epson-papir

Medianavn	Størrelse	Papirkapasitet (ark)			2-sidig utskrift*1	Utskrift uten kanter*2
		Papirkass ett 1	Papirkass ett 2	Bakre papirmattingsspor		
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	–	80*3	1	Automatisk, manuell	–
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4	–	20	1	–	✓
	10 × 15 cm (4 × 6 tommer), 13 × 18 cm (5 × 7 tommer)	20	20	1		
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4	–	20	1	–	✓
	10 × 15 cm (4 × 6 tommer), 13 × 18 cm (5 × 7 tommer)	20	20	1		
	16:9 bredformat (102 × 181 mm)	20	20	1		
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4	–	20	1	–	✓
	10 × 15 cm (4 × 6 tommer)	20	20	1		
Epson Photo Paper Glossy	A4	–	20	1	–	✓
	10 × 15 cm (4 × 6 tommer), 13 × 18 cm (5 × 7 tommer)	20	20	1		
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	–	20	1	–	✓
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	–	1	1	Automatisk, manuell	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	–	80	1	–	–
Epson Iron-On Cool Peel Transfer Paper	A4	–	1	1	–	–
Epson Photo Stickers	A6	1	1	1	–	–

## Legge inn papir

- \*1 Funksjonen for 2-sidig utskrift er ikke tilgjengelig for bakre papirmatingsspor.
- \*2 Utskrift uten kanter er ikke tilgjengelig for 2-sidig utskrift.
- \*3 For manuell 2-sidig utskrift kan du legge i opptil 30 ark der den ene siden allerede er skrevet på.

### **Merknad:**

Tilgjengelig papir varierer etter sted. Kontakt Epson kundestøtte for å få oppdatert informasjon om tilgjengelig papir i ditt område.

### Kommersielt tilgjengelig papir

Medianavn	Størrelse	Papirkapasitet (ark)			2-sidig utskrift <sup>*1</sup>	Utskrift uten kanter
		Papirkass ett 1	Papirkass ett 2	Bakre papirmatingsspor		
Vanlig papir <sup>*2</sup>	Letter <sup>*3</sup> , A4, B5 <sup>*3</sup>	–	Opp til streken som vises med trekantsymbolet på kantskinne n. <sup>*4</sup>	1	Automatisk, manuell	–
	A5 <sup>*3</sup>	–		1	Manuell	
	Legal <sup>*3</sup>	–	–	1	Manuell	
	A6 <sup>*3</sup>	20	20	1	Manuell	
	Brukerdefinert <sup>*3</sup>	–	1 <sup>*5</sup>	1	Manuell	
Konvolutt <sup>*3</sup>	Konvolutt #10, Konvolutt DL, Konvolutt C6	–	10	1	–	–

- \*1 Funksjonen for 2-sidig utskrift er ikke tilgjengelig for bakre papirmatingsspor.
- \*2 Bruk bakre papirmatingsspor til å legge i forhullet papir.
- \*3 Kun utskrift fra datamaskin er tilgjengelig.
- \*4 For manuell 2-sidig utskrift kan du legge i opptil 30 ark der den ene siden allerede er skrevet på.
- \*5 Bruk bakre papirmatingsspor til å legge i papir som er lenger enn A4-størrelse.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Delnavn og funksjoner” på side 14](#)
- ➔ [“Web-område for kundestøtte” på side 199](#)

## Liste over papirtyper

Du oppnår best mulig utskriftsresultat ved å velge en papirtype som passer for papiret.

Medianavn	Medietype	
	Kontrollpanel	Skriverdriver, smartenhet <sup>*2</sup>
Epson Bright White Ink Jet Paper <sup>*1</sup>	vanlig papir	vanlig papir



## Legge inn papir

Medianavn	Medietype	
	Kontrollpanel	Skriverdriver, smartenhet *2
Epson Ultra Glossy Photo Paper*1	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper*1	Prem. Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper*1	Prem. Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy*1	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight*1 Epson Double-Sided Matte Paper*1	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper*1	Fotokvalitet IJ	Epson Photo Quality Ink Jet
Epson Iron-On Cool Peel Transfer Paper	vanlig papir	vanlig papir
Epson Photo Stickers*1	Fotoklistremerker	Epson Photo Stickers
Vanlig papir*1	vanlig papir	vanlig papir
Konvolutt	Konvolutt	Konvolutt

\*1 Disse papirtypene er kompatible med Exif Print og PRINT Image Matching når de skrives ut fra skriverdriveren. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med det Exif Print- eller PRINT Image Matching-kompatible digitalkameraet.

\*2 For smartenheter kan disse medietyperne velges når du skriver ut med Epson iPrint.


## Legge papir i Papirkassett 1

Du kan legge i fotopapir i liten størrelse. Når du legger samme størrelse og type papir i papirkassett 2 og velger **Kassett 1** -> 2, kan du skrive ut fortløpende.

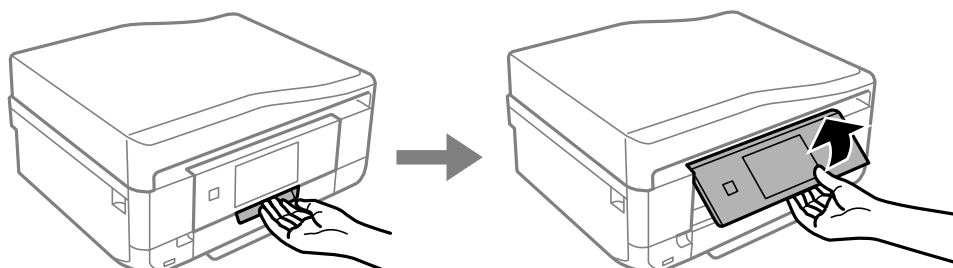
### Forsiktighetsregel:

*Du må ikke ta ut eller sette inn papirkassetten mens skriveren er i bruk. Dette kan skade skriveren.*

### **Merknad:**

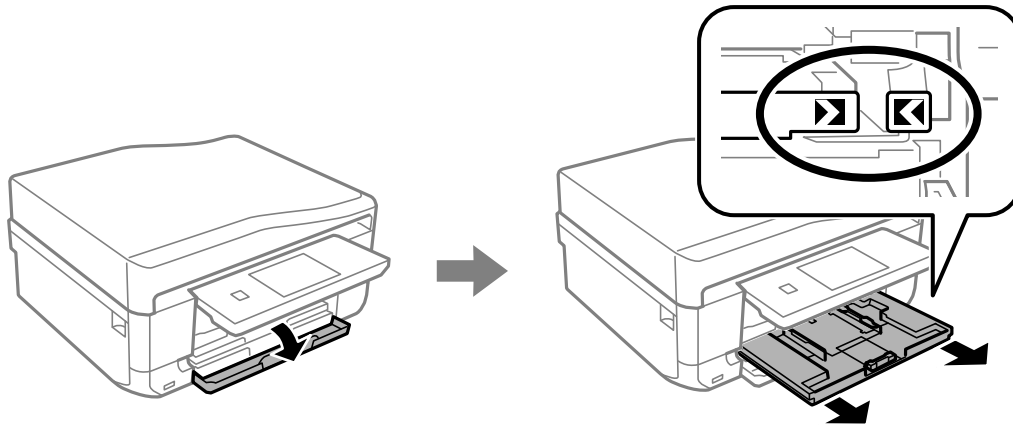
Når utskriftsskuffen er løst ut, kontrollerer du at det ikke ligger papir i skuffen, og deretter lukker du den ved å trykke  eller skyve den inn med hånden.

1. Løft opp kontrollpanelet.



## Legge inn papir

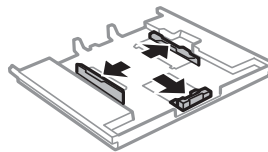
2. Åpne frontdekselet til det klikker på plass, og trekk ut papirkassett 1.



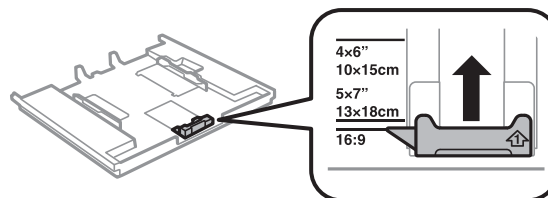
**Forsiktighetsregel:**

Hvis papirkassett 1 står for langt inne i skriveren, slår du skriveren av og deretter på igjen.

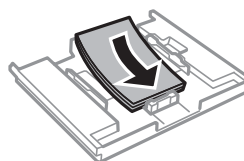
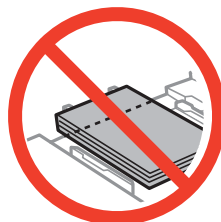
3. Skyv kantskinnene så langt ut til kantene som mulig.



4. Skyv fremre kantskinne til papirstørrelsen du vil bruke.



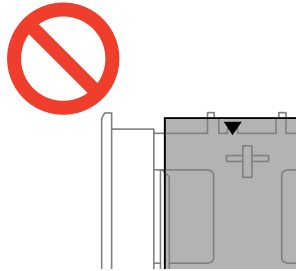
5. Legg i papiret med den utskrivbare siden vendt ned og mot fremre kantskinne.



## Legge inn papir

**!** Forsiktighetsregel:

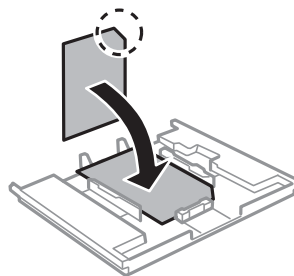
- ❑ Pass på at papiret ikke går utenfor trekantmerket i enden av kassetten.



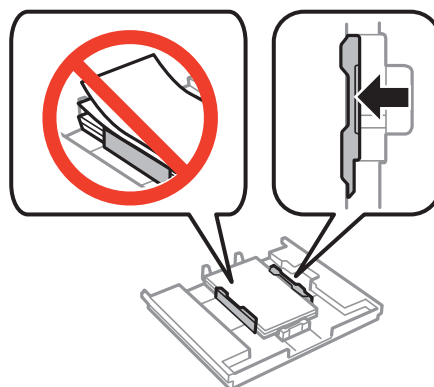
- ❑ Ikke last mer enn maksimum antall ark som er spesifisert for papiret. Du må ikke legge papir over streken som vises med trekantsymbolet på kantskinnen.



- ❑ Ark med fotoklistremerker

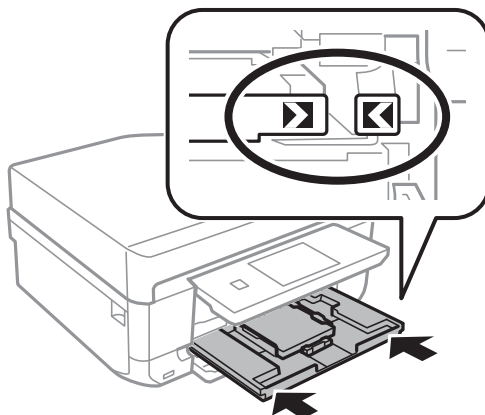


6. Skyv høyre kantskinne mot kanten av papiret.



## Legge inn papir

7. Sett inn papirkassett 1. Juster tilpassingsmerkene på skriveren og skuffen.




8. Kontroller gjeldende innstillinger for papirstørrelse og papirtype som vises på kontrollpanelet. Vil du bruke innstillingene, trykker du **Ferdig**. Vil du endre innstillingene, velger du **Papirstørrelse** eller **Papirtype** og går videre til neste trinn.

**Merknad:**

Hvis du har deaktivert innstillingen **Papiroppsett**, vises ikke skjermbildet for papirinnstilling.

9. Velg papirstørrelse og papirtype på hvert skjermbilde for innstilling. Trykk **Ferdig** på bekreftelsesskjerm bildet for papirinnstillinger.

**Merknad:**

- Du kan også vise innstillingene for papirstørrelse og papirtype ved å velge **Oppsett** > **Skriveroppsett** > **Papirkildeinnstilling** > **Papiroppsett**.
- Utskriftsskuffen skyves ut automatisk når utskriften starter. Vil du løse ut skuffen før utskriften starter, trykker du .

### Relatert informasjon

- ➔ [“Forholdsregler for papirhåndtering” på side 38](#)
- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasitet” på side 39](#)

## Legge papir i Papirkassett 2


Du kan legge i de fleste typer papir. Vi anbefaler at du legger i vanlig papir i A4-størrelse siden dette er mye brukt. Når du legger samme størrelse og type papir i papirkassett 1 og velger **Kassett 1** -> **2**, kan du skrive ut fortløpende.



**Forsiktighetsregel:**

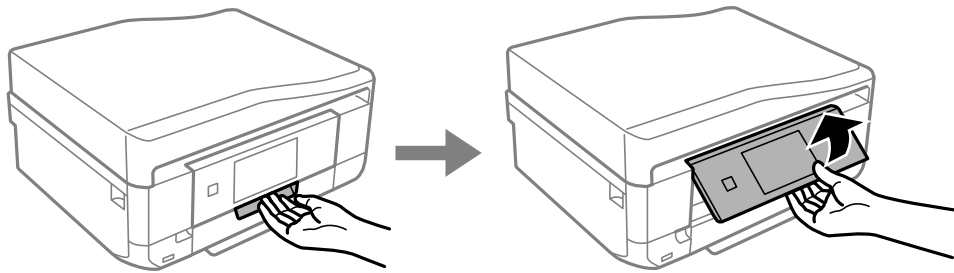
Du må ikke ta ut eller sette inn papirkassetten mens skriveren er i bruk. Dette kan skade skriveren.

**Merknad:**

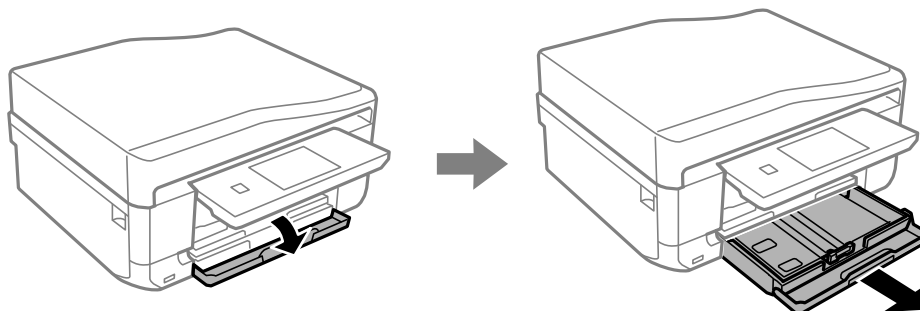
Når utskriftsskuffen er løst ut, kontrollerer du at det ikke ligger papir i skuffen, og deretter lukker du den ved å trykke  eller skyve den inn med hånden.

## Legge inn papir

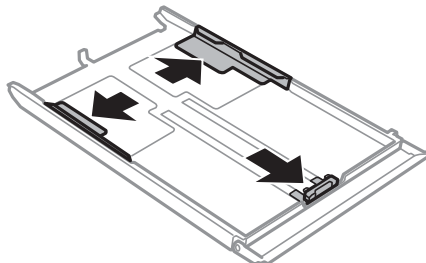
1. Løft opp kontrollpanelet.



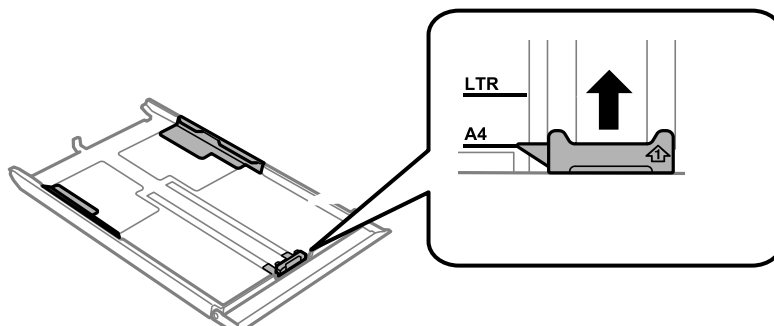
2. Åpne frontdekslet til det klikker på plass, og trekk ut papirkassetten 2.



3. Skyv kantskinnene så langt ut til kantene som mulig.

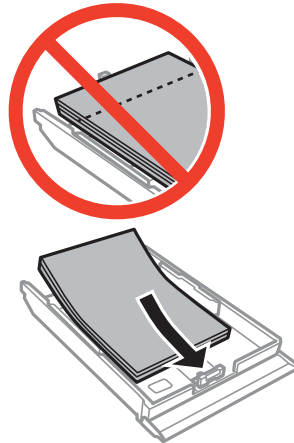


4. Skyv fremre kantskinne til papirstørrelsen du vil bruke.



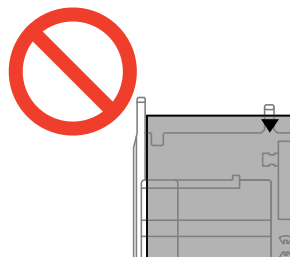
## Legge inn papir

5. Legg i papiret med den utskrivbare siden vendt ned og mot fremre kantskinne.

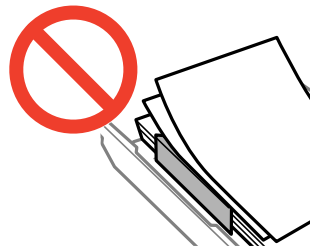


### Forsiktighetsregel:

- ❑ Pass på at papiret ikke går utenfor trekantmerket i enden av kassetten.

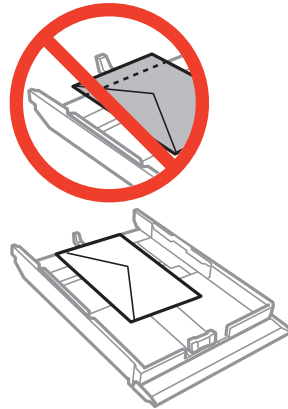


- ❑ Ikke last mer enn maksimum antall ark som er spesifisert for papiret. Vanlig papir skal ikke legges over streken som vises med trekantsymbolet på kantskinnen.

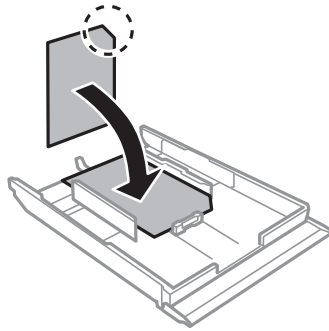


## Legge inn papir

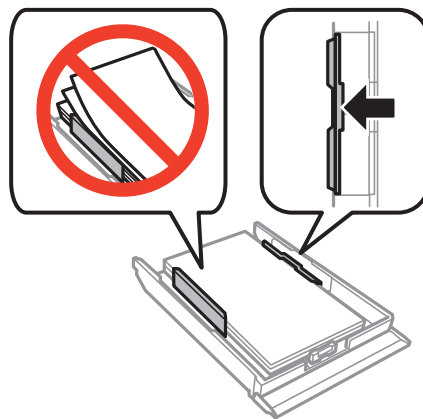
- ❑ Konvolutter



- ❑ Ark med fotoklistremerker

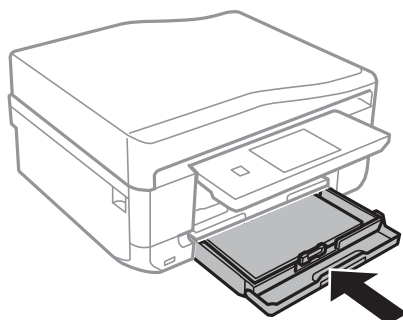


6. Skyv høyre kantskinne mot kanten av papiret.



## Legge inn papir

7. Sett inn papirkassett 2.



8. Kontroller gjeldende innstillinger for papirstørrelse og papirtype som vises på kontrollpanelet. Vil du bruke innstillingene, trykker du **Ferdig**. Vil du endre innstillingene, velger du **Papirstørrelse** eller **Papirtype** og går videre til neste trinn.


**Merknad:**

Hvis du har deaktivert innstillingen **Papiroppsett**, vises ikke skjermbildet for papirinnstilling.

9. Velg papirstørrelse og papirtype på hvert skjermbilde for innstilling. Trykk **Ferdig** på bekreftelsesskjermbildet for papirinnstillinger.

**Merknad:**

Du kan også vise innstillingene for papirstørrelse og papirtype ved å velge **Oppsett > Skriveroppsett > Papirkildeinnstilling > Papiroppsett**.

Utskriftsskuffen skyves ut automatisk når utskriften starter. Vil du løse ut skuffen før utskriften starter, trykker du .

### Relatert informasjon


- ➔ [“Forholdsregler for papirhåndtering” på side 38](#)
- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasitet” på side 39](#)

## Legge papir i Bakre papirmattingsspor

Du kan legge i et enkeltark av alle støttede papirtyper i bakre papirmattingsspor. Du kan også legge i tykt papir (opptil 0,6 mm tykt) og forhullet papir, som ikke kan legges i papirkassetten. Men selv om tykkelsen er innenfor disse grenseverdiene, er det enkelte papirtyper som ikke mates inn på riktig måte på grunn av hardhet.

 **Forsiktighetsregel:**

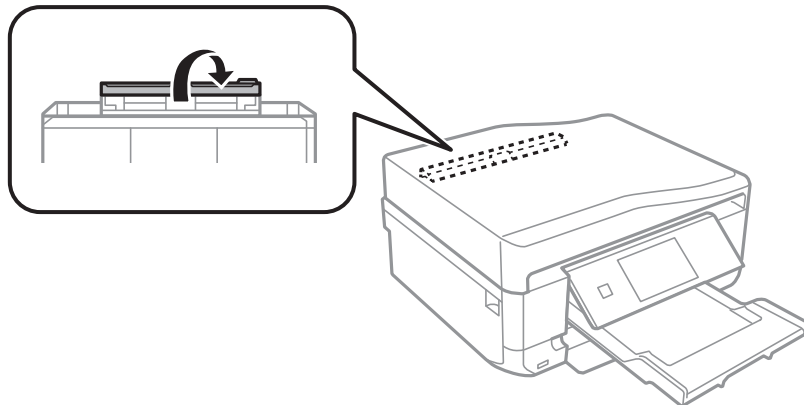
Send utskriftsjobben før du legger i papir. Hvis papiret legges i før du sender utskriftsjobben, vil det oppstå en feil og papiret mates ut.

1. Velg bakre papirmattingsspor som papirkilde fra datamaskinen eller kontrollpanelet, og send deretter utskriftsjobben.
  - Når du skriver ut fra datamaskinen: Klikk **Skriv ut** i skriverdriveren.
  - Når du skriver ut fra kontrollpanelet: Trykk på -knappen.
2. Det vises en melding på skjermen om at skriveren klargjøres, og deretter blir du bedt om å legge i papir. Følg instruksjonene nedenfor for å legge i papiret.

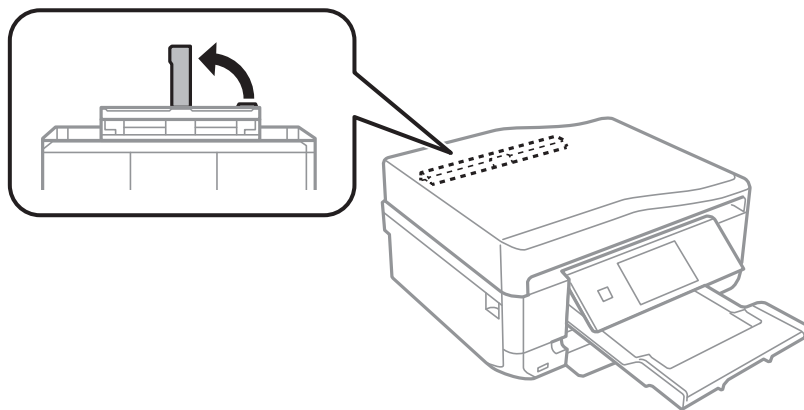


## Legge inn papir

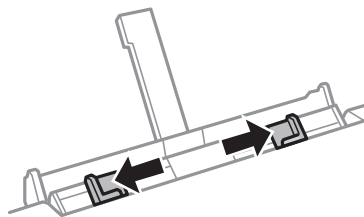
3. Åpne deksel til bakre papirmatningsspor.



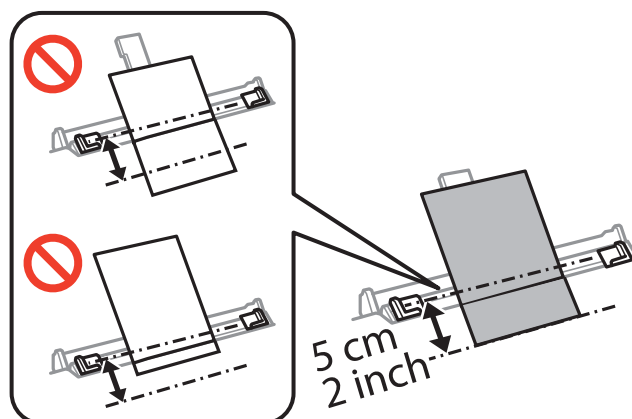
4. Trekk ut papirstøtten.



5. Skyv ut kantskinnene.



6. Legg et enkelt papirark med den utskrivbare siden vendt opp ca. 5 cm inn i skriveren.

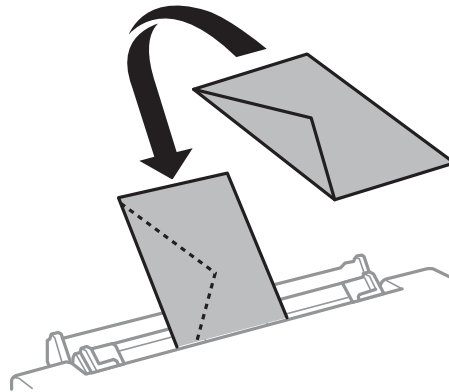


## Legge inn papir

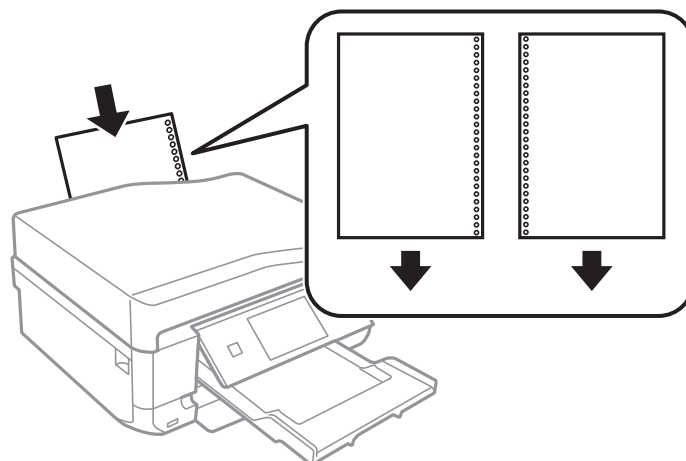
**!** **Forsiktighetsregel:**

Når du legger i papir med en definert størrelse, skal papiret avrettes etter indikatoren for papirstørrelse på papirstøtten.

Konvolutter



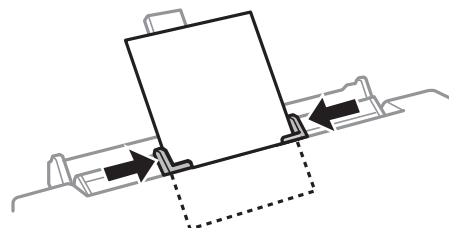
Forhullet papir




**Merknad:**

- Legg i et enkelt papirark uten innbindingshull øverst og nederst.
- Juster utskriftsposisjonen på filen din for å unngå utskrift over hullene.


7. Skyv kantskinnene inn mot kantene på papiret.



## Legge inn papir

8. Trykk på -knappen.

**Merknad:**

Utskriftsskuffen skyves ut automatisk når utskriften starter. Vil du løse ut skuffen før utskriften starter, trykker du .

### Relatert informasjon

- ➔ [“Forholdsregler for papirhåndtering” på side 38](#)
- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasitet” på side 39](#)

# Plassere originaler

Plasser originaler på skannerglassplaten eller ADFen (kun for skrivere med ADF). Bruk skannerglassplaten til originaler som ADFen ikke støtter.

Du kan skanne flere originaler og begge sider av originalene samtidig med ADFen.

## Plassere originaler på Skannerglassplaten

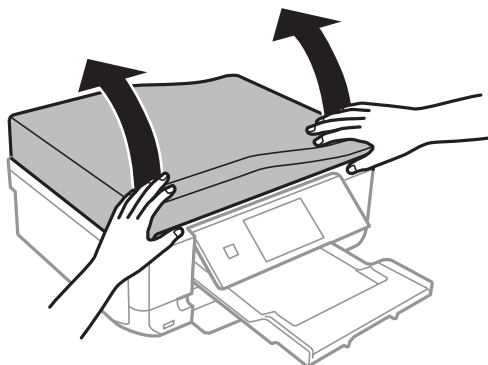
**Forsiktig:**

Pass på så du ikke klemmer hånden eller fingrene når du åpner eller lukker dokumentdekelet. Ellers kan du skade deg.

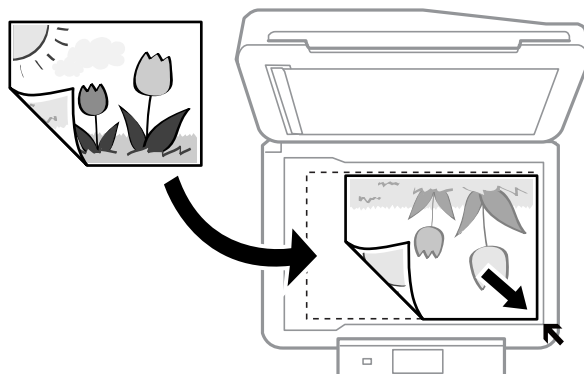
**Forsiktighetsregel:**

Når du skal plassere store originaler, slik som bøker, må du unngå at lyset utenfra skinner direkte på skannerglassplaten.

1. Åpne dokumentdekelet.



2. Fjern alt støv og flekker på skannerglassplaten.
3. Plasser originalene vendende nedover og la dem gli mot hjørnemerket.



## Plassere originaler

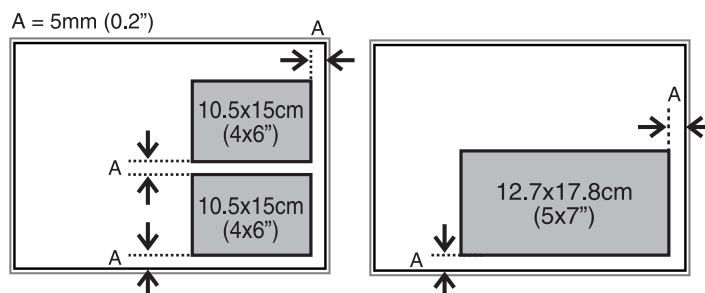
### Merknad:

En avstand på 1,5 mm fra kantene på skannerglassplaten skannes ikke.

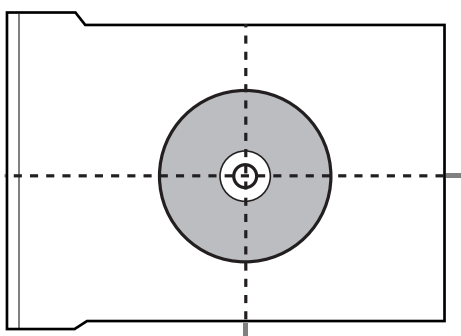
- ☐ Når du kopierer bilder, skal du legge bildene 5 mm fra kantene på skannerglassplaten.

Du kan plassere inntil to bilder om gangen (avhengig av størrelsen på originalen). La det være 5 mm mellom bildene.

Du kan plassere bilder med ulik størrelse samtidig. Bildene bør være større enn 30 x 40mm.



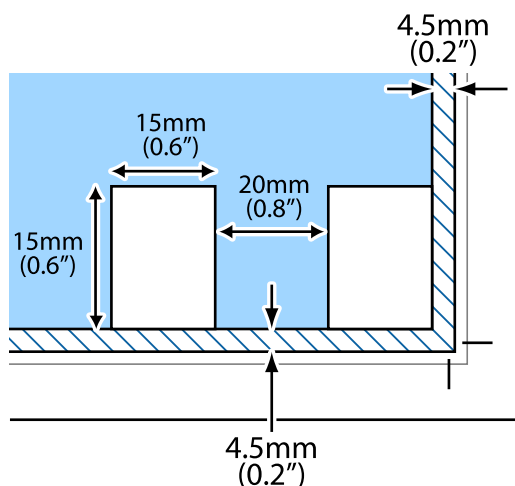
- ☐ Vil du kopiere en CD/DVD-etikett, plasserer du CD/DVDen midt på skannerglassplaten. Hvis CD/DVDen ikke plasseres nøyaktig i midten, justeres plasseringen automatisk.



- ☐ Hvis du skanner med **Helautomatisk modus** eller miniatyrbildevisning i EPSON Scan, legger du originalen 4,5 mm fra kantene på skannerglassplaten.

Plasser flere bilder minst 20 mm unna hverandre.

Bildene bør være større enn 15 x 15 mm.



## Plassere originaler

- Lukk dekselet forsiktig.

**Merknad:**

Fjern originalene når du er ferdig med å skanne eller kopiere. Hvis du lar originalene ligge på skannerglassplaten i en lengre periode, kan det hende de klistrer seg til glassets overflate.

---

## Tilgjengelige originaler for ADFen (kun for skrivere med ADF)

Plasser originalene i ADFen hvis du vil skanne begge sider av originalene automatisk. For originaler i Legal-størrelse støttes bare enkeltstående skanning.

Tilgjengelige papirstørrelser	A4, Letter*, Legal*
Papirtype	Vanlig papir
Papirtykkelse (papirvekt)	64 til 95 g/m <sup>2</sup>
Papirkapasitet	A4, Letter: 30 ark eller 3mm Legal: 10 ark

\* Støttes ikke for kopiering.

Unngå å plassere følgende originaler i ADFen slik at papiret ikke setter seg fast. For slike typer originaler må du bruke skannerglassplaten.

- Originaler som er revnet, brettet, krøllet, skadet eller bøyd
- Originaler med hull til ringperm
- Originaler som henger sammen med tape, stifter, binders og liknende
- Originaler som det er satt klistremerker eller etiketter på
- Originaler som er kuttet ujevnt eller med ujevne vinkler
- Originaler som er innbundet
- Transparenter, varmeoverføringsark eller gjennomskriftsark

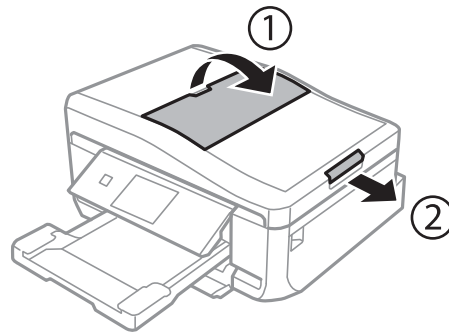
---

## Plassere originaler på ADFen (kun for skrivere med ADF)

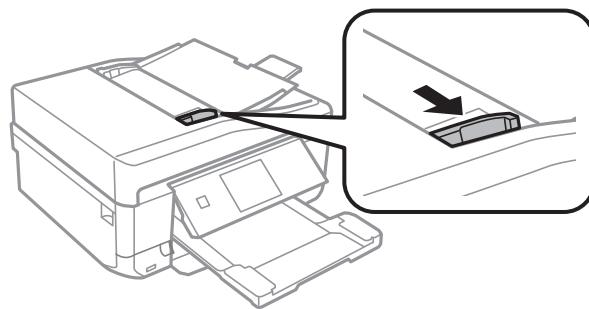
- Juster kantene på originalene.

## Plassere originaler

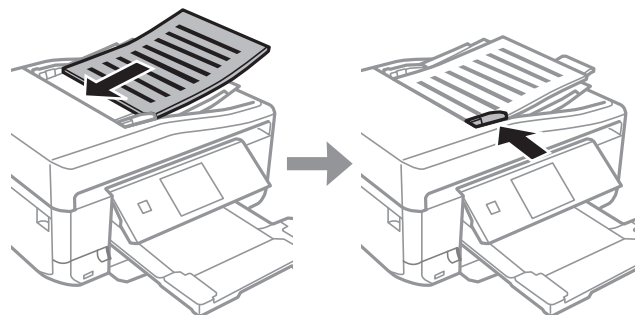
2. Åpne ADF-innskuffen, og trekk ut forlengelsen til ADF-utskriftsskuffen.



3. Skyv ut ADF-kantskinen.



4. Plasser originalene med forsiden opp i ADFen, og skyv deretter ADF-kantskinen inn mot kanten på originalene.



**!** **Forsiktighetsregel:**

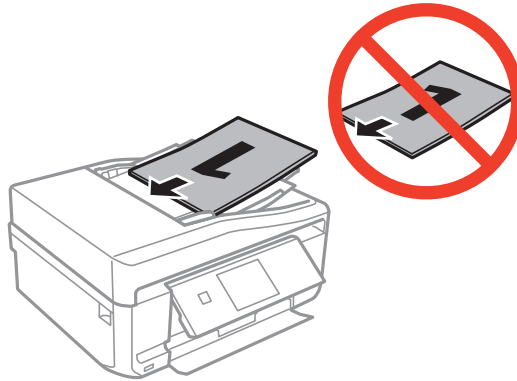
- Du må ikke legge originaler over streken som vises med trekantsymbolet på ADF-kantskinen.
- Du må ikke legge til flere originaler under skanning.

## Plassere originaler

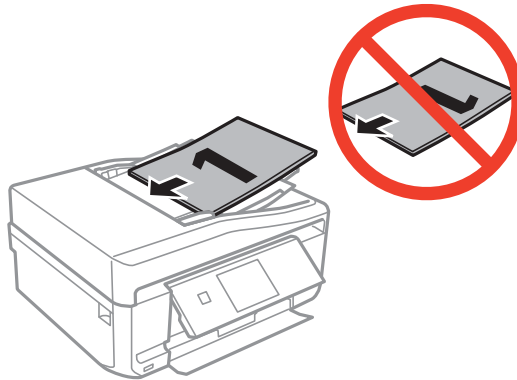
**Merknad:**

**A4, 2-opp kopi**

Legg stående originaler som vist nedenfor, og velg deretter **Portrett** som innstilling for **Dokumentorientering**.



Legg liggende originaler som vist nedenfor, og velg deretter **Landskap** som innstilling for **Dokumentorientering**.



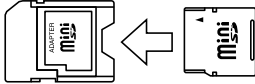

### Relatert informasjon

➔ [“Tilgjengelige originaler for ADFen \(kun for skrivere med ADF\)”](#) på side 54



# Sette inn minnekort

## Støttede minnekort

	miniSD* miniSDHC* microSD* microSDHC* microSDXC*
	SD SDHC SDXC

\* Bruk adapter slik at det passer til minnekortsporet. Ellers kan kortet bli sittende fast.

### Relatert informasjon

➔ [“Spesifikasjoner for støttede minnekort” på side 188](#)

## Sette inn og ta ut minnekort

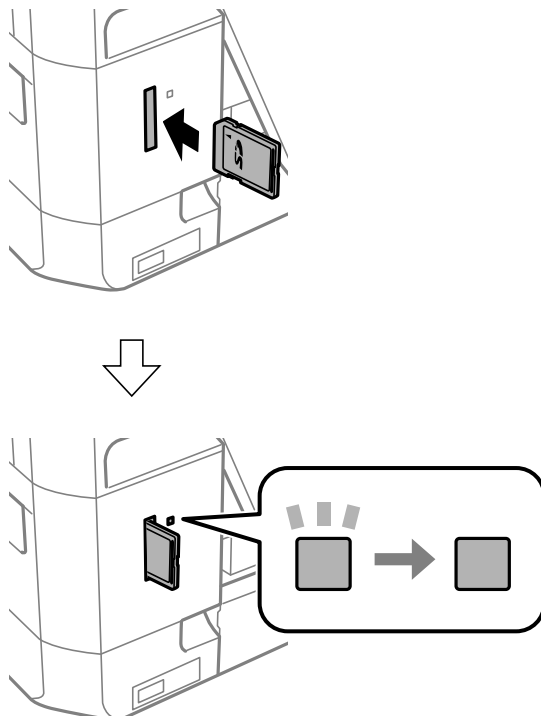
1. Sett inn et minnekort i skriveren.

Skriveren begynner å lese dataene, og lampen blinker. Når lesingen er fullført, slutter lampen å blinke og fortsetter å lyse.

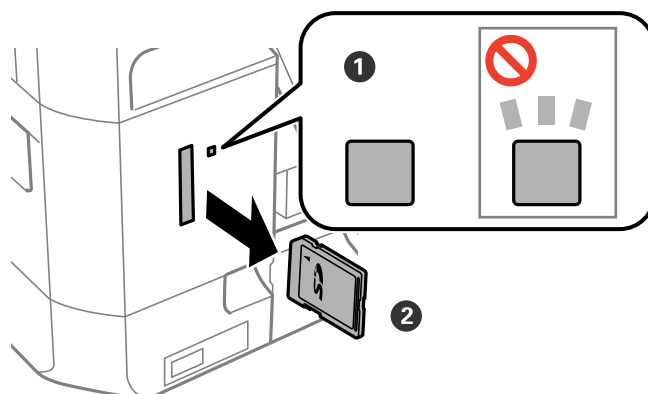
## Sette inn minnekort

**!** **Forsiktighetsregel:**

*Ikke prøv å tvinge kortet helt inn i sporet. Det skal ikke settes helt inn.*



2. Når du er ferdig med å bruke minnekortet, passer du på at lampen ikke blinker, og deretter tar du ut kortet.



**!** **Forsiktighetsregel:**

*Hvis du tar ut minnekortet mens lampen blinker, kan dataene på minnekortet gå tapt.*

**Merknad:**

*Hvis du får tilgang til minnekortet fra en datamaskin, må du velge alternativet for trygg fjerning av ekstern enhet på datamaskinen.*

## Sette inn minnekort

### Relatert informasjon

➔ [“Få tilgang til minnekort fra en datamaskin”](#) på side 198

# Legge i CD/DVD for utskrift

---

## Utskrivbare CD/DVDer

Du kan skrive ut på runde 12 cm CD/DVDer som er merket egnet for utskrift, for eksempel «utskrivbar på etikettflaten» eller «utskrivbar med blekkskriver». Vil du skrive ut på en CD/DVD av høy kvalitet, velger du **CD/DVD Premium Surface** som **Papirtype** i skriverdriveren.

Du kan også skrive ut på Blu-ray™-plater.

---

## Forholdsregler for håndtering av CD/DVD

- Se i dokumentasjonen som fulgte med CD/DVDen for mer informasjon om hvordan du håndterer CD/DVDen eller skriver data.
- Du må ikke skrive på CD/DVDen før du har skrevet dataene til den. Hvis du gjør det, kan fingeravtrykk, smuss eller riper på overflaten forårsake feil når du skriver dataene.
- Avhengig av CD/DVD-typen eller utskriftsdataene kan det forekomme flekker. Prøv først med en testutskrift på en reserve-CD/DVD. Kontroller den utskrevne overflaten etter at det er gått en hel dag.
- Sammenliknet med utskrift på ekte Epson-papir reduseres utskriftstettheten slik at det ikke skal bli blekkflekker på CD/DVDen. Juster utskriftstettheten ved behov.
- La den utskrevne CD/DVDen få tørke i minst 24 timer, og unngå direkte sollys. Du må ikke stable eller sette inn CD/DVDen i enheten før den er helt tørr.
- Hvis den utskrevne overflaten er klebrig selv om den har fått tørke, bør du redusere utskriftstettheten.
- Utskriftskvaliteten blir ikke bedre hvis du skriver ut på nytt på samme CD/DVD.
- Hvis CD/DVD-skuffen eller det innvendige, gjennomsliktige rommet ved et uhell blir skrevet på, skal du straks tørke vekk blekket.
- Avhengig av innstillingen for utskriftsområde kan CD/DVDen eller CD/DVD-skuffen bli tilsmusset. Foreta innstillinger for å skrive ut på det utskrivbare området.

### Relatert informasjon

➔ [“Epson Print CD” på side 154](#)

---

## Legge i CD/DVD




### Forsiktighetsregel:

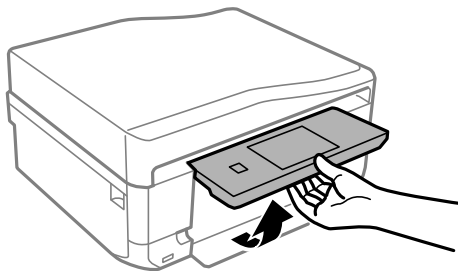
- Se forholdsreglene for håndtering av CD/DVDen før du skriver ut på en CD/DVD.
- Du må ikke sette inn CD/DVD-skuffen mens skriveren er i bruk. Dette kan skade skriveren.
- Du skal ikke sette inn CD/DVD-skuffen før du blir bedt om det. Ellers kan det oppstå feil og CD/DVDen løses ut.

## Legge i CD/DVD for utskrift

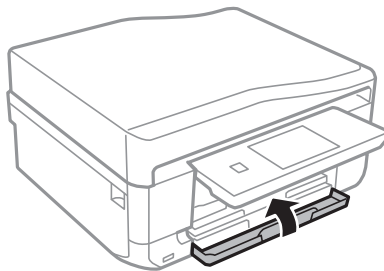
### **Merknad:**

Når utskriftsskuffen er løst ut, kontrollerer du at det ikke ligger papir i skuffen, og deretter lukker du den ved å trykke  eller skyve den inn med hånden.

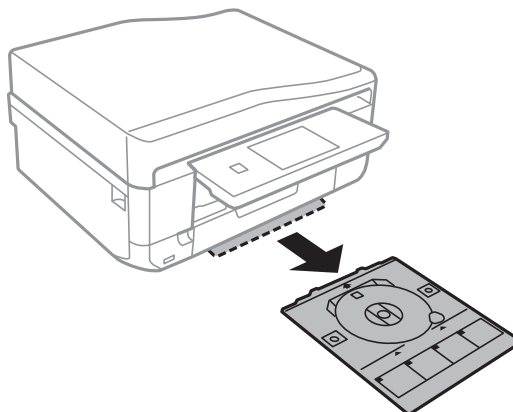
1. Send utskriftsdata fra en datamaskin eller velg en meny for å skrive ut på CD/DVDen, og følg instruksjonene på skjermen til kontrollpanelet.
2. Det vises en melding på skjermen om at skriveren klargjøres, og deretter blir du bedt om å legge i en CD/DVD. Følg instruksjonene nedenfor for å legge i CD/DVDen.
3. Løft opp kontrollpanelet.



4. Lukk frontdekselet.

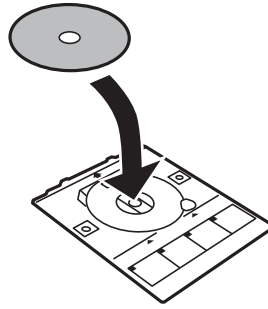


5. Ta ut CD/DVD-skuffen fra undersiden av skriveren

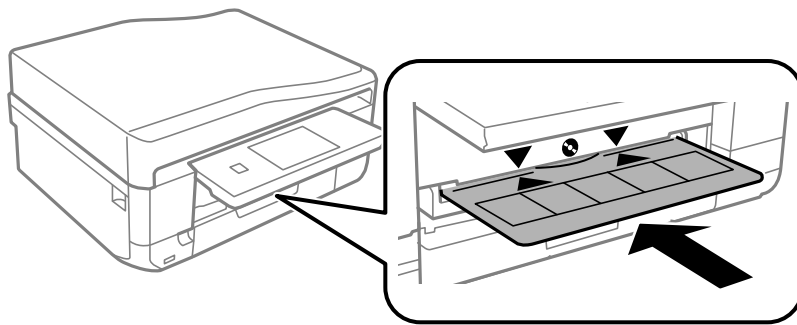


## Legge i CD/DVD for utskrift

6. Legg en CD/DVD i CD/DVD-skuffen med den utskrivbare siden vendt opp.



7. Sett inn CD/DVD-skuffen i skriveren. Juster tilpassingsmerkene på skriveren og skuffen.



8. Velg **Klar**, og trykk deretter **OK**.

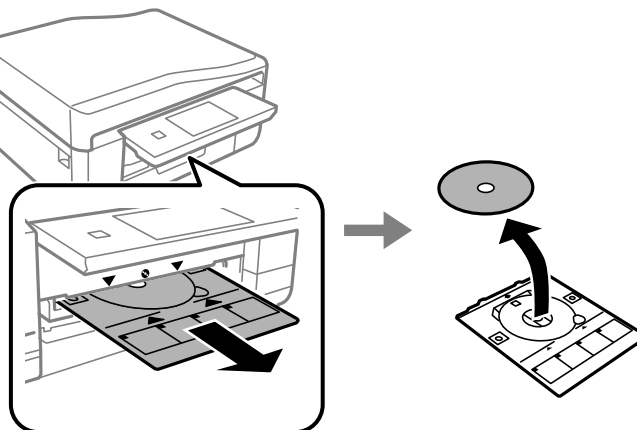
### Relatert informasjon

- ➔ [“Utskrivbare CD/DVDer”](#) på side 60
- ➔ [“Forholdsregler for håndtering av CD/DVD”](#) på side 60

---

## Ta ut CD/DVD

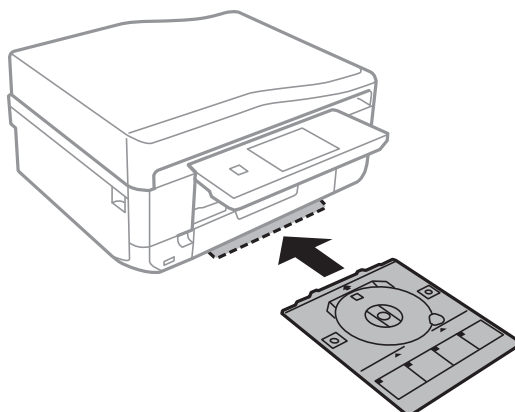
1. Ta ut CD/DVD-skuffen når den løses ut automatisk etter utskrift, og fjern deretter CD/DVDen fra skuffen.



2. Trykk **OK**.

### Legge i CD/DVD for utskrift

3. Sett CD/DVD-skuffen tilbake i sporet nederst på skriveren.



**!** **Forsiktighetsregel:**

Når utskriften er ferdig, må du sørge for å fjerne CD/DVD-skuffen og oppbevare den nederst på skriveren. Hvis du lar være å ta ut skuffen og så slår skriveren på eller av, eller du utfører hoderengjøring, vil CD/DVD-skuffen treffe skriverhodet slik at skriveren ikke fungerer.

#### Relatert informasjon

- ➔ [“Forholdsregler for håndtering av CD/DVD”](#) på side 60

# Utskrifter


## Utskrift fra kontrollpanelet

### Skrive ut bilder som velges på minnekort

1. Legg papir i skriveren.



**Forsiktighetsregel:**

- Når du legger papir i papirkassetten, angir du papirinnstillingene på kontrollpanelet.
- Når du legger papir i bakre papirmatingsspor, velger du bakre papirmatingsspor som papirkilde, og deretter trykker du  før du legger i papir.

2. Sett inn et minnekort i skriveren.



**Forsiktighetsregel:**

Du må ikke ta ut minnekortet før du er ferdig med utskriften.

**Merknad:**



- Ta ut minnekortet når du skriver ut fra en ekstern lagringsenhet, slik som harddisk eller USB Flash-minne.
- Hvis du har 1000 bilder eller flere på minnekortet, deles bildene automatisk inn i grupper med inntil 999 bilder i hver, og skjermbildet *Velg gruppe* vises. Velg en gruppe med bilder du vil skrive ut.

3. Velg **Skriv ut bilder** på kontrollpanelet.






4. Velg et bilde du vil skrive ut fra skjermen som viser miniatyrbilder.

**Merknad:**



- Hvis du har mange bilder på minnekortet, kan du sortere bilder slik at du enkelt kan velge dem ved å trykke **Alternativer > Bla gjennom**.
- Vil du endre gruppen som vises når du har over 1000 bilder på minnekortet, velger du en gruppe ved å trykke **Alternativer > Velg sted > Velg gruppe**.

5. Velg et bilde ved hjelp av  eller , og angi deretter antall kopier med – eller +. Gjenta fremgangsmåten hvis du skal skrive ut flere bilder.

**Merknad:**

- Hvis du vil vise et bilde uten indikatorer, slik som knapper, når det vises bare ett bilde på skjermen, trykker du hvor som helst på skjermen bortsett fra på knappene. Trykk hvor som helst igjen for å vise knappene.
- Trykk **Rediger**, og velg deretter **Beskjær/zoom** hvis du vil beskjære en del av bildet. Bruk , ,  eller  på skjermen til å flytte rammen til området du vil beskjære, og trykk deretter – eller + for å endre størrelsen på rammen. Trykk  hvis du vil rotere rammen.

6. Trykk **Innst.** for å angi innstillinger for papir og utskrift.

7. Trykk på -knappen. Når du skriver ut fra bakre papirmatingsspor, trykker du , og deretter legger du i papir når du blir bedt om det.



**Relatert informasjon**

- ➔ “Legge papir i Papirkassett 1” på side 41
- ➔ “Legge papir i Papirkassett 2” på side 44
- ➔ “Legge papir i Bakre papirmatingsspor” på side 48
- ➔ “Liste over papirtyper” på side 40
- ➔ “Sette inn minnekort” på side 57
- ➔ “Skriv ut bilder-modus” på side 22

**Skrive ut bilder fra et minnekort på en CD/DVD-etikett**

Du kan velge bilder som ligger på et minnekort for å skrive dem ut på en CD/DVD-etikett.

1. Sett inn et minnekort i skriveren.

**Forsiktighetsregel:**

*Du må ikke ta ut minnekortet før du er ferdig med utskriften.*

2. På skjermbildet **Menyer** velger du **Flere funksjoner > Skriv ut på CD/DVD**.
3. Velg oppsett.
4. Kontroller skjermen, og trykk deretter **Fortsett**. For **CD/DVD 4-opp** velger du om du skal plassere bilder automatisk eller manuelt.
5. Velg et bilde, angi antall kopier, og trykk deretter **Fortsett**. Når du plasserer bilder manuelt for **CD/DVD 4-opp**, trykker du ◀ eller ▶ for å vise bildet du vil skrive ut, og deretter trykker du **Plasser dette fotoet**. Hvis du vil la et område være tomt, trykker du **La være blank**.

**Merknad:**

- Tilgjengelig antall kopier vises øverst på skjermen der du velger hvilke bilder du vil skrive ut og antall kopier. Du kan velge bilder frem til det står 0.*
- Trykk **Rediger**, og velg deretter **Beskjær/zoom** hvis du vil beskjære en del av bildet. Bruk ▲, ▼, ◀ eller ▶ på skjermen til å flytte rammen til området du vil beskjære, og trykk deretter – eller + for å endre størrelsen på rammen.*

6. Angi ytre og indre diameter med ▲ eller ▼, og trykk deretter **Fortsett**.

**Merknad:**

*Du kan angi 114 til 120 mm som ytre diameter og 18 til 46 mm som indre diameter i trinn på 1 mm.*


7. Velg **Skriv ut på en CD/DVD**.

**Merknad:**

*For testutskrift velger du **Testutskrift på A4-papir**, og deretter legger du vanlig papir i A4-størrelse i papirkassetten. Du kan kontrollere utskriftsbildet før du skriver ut på en CD/DVD-etikett.*

8. Det vises en melding på skjermen om at skriveren klargjøres. Du blir bedt om å legge i en CD/DVD. Trykk ▼ for å lese instruksjonene, og legg i en CD/DVD.
9. Trykk **Klar**, så vises det en melding om at skriveren er klar, og trykk deretter **OK**.

## Utskrifter

10. Endre innstillingene for utskriftstetthet ved behov.
11. Trykk på -knappen.
12. CD/DVD-skuffen løses ut når utskriften er fullført. Ta ut skuffen fra skriveren, og trykk deretter **OK**.
13. Ta ut CD/DVDen, og oppbevar CD/DVD-skuffen nederst på skriveren.

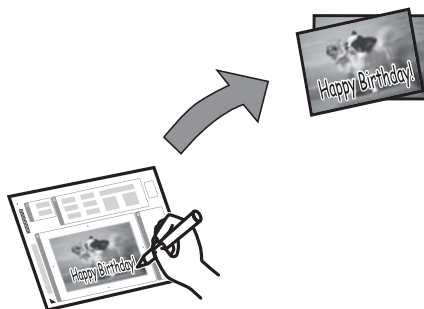
### Relatert informasjon

- ➔ “Sette inn minnekort” på side 57
- ➔ “Flere funksjoner-modus” på side 26
- ➔ “Legge i CD/DVD” på side 60
- ➔ “Ta ut CD/DVD” på side 62

## Skrive ut bilder med håndskrevet tekst fra et minnekort

Du kan skrive ut bilder med håndskrevet tekst eller tegninger fra et minnekort. Dermed kan du lage dine egne kort, slik som julekort eller nyttårskort.

Velg først et bilde, og skriv ut en mal på vanlig papir. Skriv eller tegn på malen, og skann den deretter ved hjelp av skriveren. Deretter kan du skrive ut bildet med personlige hilsener og tegninger.



1. Sett inn et minnekort i skriveren.



#### **Forsiktighetsregel:**

*Du må ikke ta ut minnekortet før du er ferdig med utskriften.*



2. Velg **Flere funksjoner** > **Gratulasjonskort** > **Velg foto og utskriftsmal** på kontrollpanelet.
3. Velg et bilde på skjermen som viser miniatyrbilder, og trykk deretter **Fortsett**.
4. Foreta utskriftsinnstillinger, slik som papirstørrelse eller oppsett for utskrift av bildet, og trykk deretter **Fortsett**.
5. Legg vanlig papir i A4-størrelse i papirkassett 2 for å skrive ut en mal.



#### **Forsiktighetsregel:**

*Velg papirinnstillinger på kontrollpanelet.*

## Utskrifter

6. Trykk  for å skrive ut en mal.
7. Følg instruksjonene på malen når du skal skrive og tegne.
8. Trykk  for å lukke utskriftsskuffen. Legg i papir som samsvarer med papirtypen og papirstørrelsen som vises til høyre på malen i papirkassett 1.




### Forsiktighetsregel:

Velg papirinnstillinger på kontrollpanelet.

9. Velg **Skriv ut gratulasjons- kort fra mal.**
10. Se på skjermen, legg malen med påskrift på skannerglassplaten, og trykk deretter **Fortsett.**

#### **Merknad:**

Pass på at teksten på malen er helt tørr før du legger den på skannerglassplaten. Hvis det er flekker på skannerglassplaten, blir flekkene også skrevet ut på bildet.

11. Angi antall kopier, og trykk deretter .

#### **Merknad:**

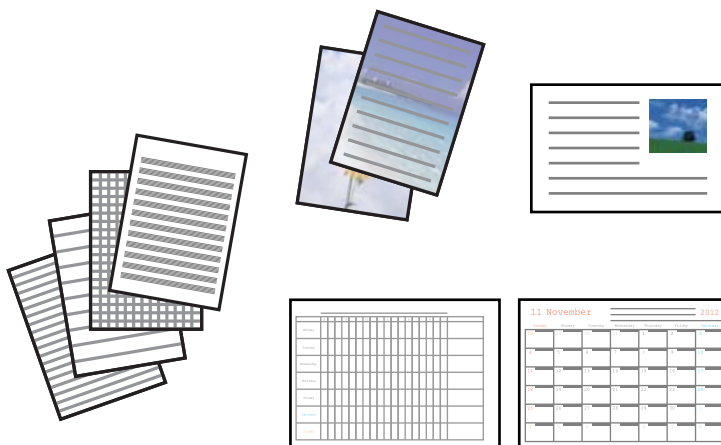
Trykk **Rediger** for å justere fargene i bildene.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Sette inn minnekort” på side 57](#)
- ➔ [“Legge papir i Papirkassett 2” på side 44](#)
- ➔ [“Legge papir i Papirkassett 1” på side 41](#)
- ➔ [“Liste over papirtyper” på side 40](#)
- ➔ [“Plassere originaler på Skannerglassplaten” på side 52](#)

## Skrive ut originalt skrivepapir og kalendere

Det er enkelt å skrive ut linjeark, kalendere, originalt skrivepapir og gratulasjonskort fra menyen **Personlige skrivesaker**.




## Utskrifter

1. Legg papir i skriveren.



### Forsiktighetsregel:

- ❑ Når du legger papir i papirkassetten, angir du papirinnstillingene på kontrollpanelet.
- ❑ Når du legger papir i bakre papirmatingsspor, velger du bakre papirmatingsspor som papirkilde, og deretter trykker du  før du legger i papir.

2. Vil du skrive ut skrivepapir eller gratulasjonskort med et bilde fra minnekortet, setter du minnekortet inn i skriveren.

3. Velg **Flere funksjoner** > **Personlige skrivesaker** på hjem-skjermen.

4. Velg menyalternativ.

### **Merknad:**

Når du skriver ut gratulasjonskort, kan du legge til et bilde som er lagret på skriveren i stedet for å bruke et bilde fra minnekortet. Vil du legge til et bilde som er lagret på skriveren, velger du **Kunstmaler**.

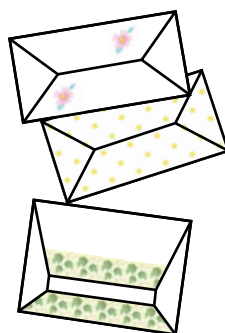
5. Følg instruksjonene på skjermen for å skrive ut.

### Relatert informasjon

- ➔ “Legge papir i Papirkassett 2” på side 44
- ➔ “Legge papir i Bakre papirmatingsspor” på side 48
- ➔ “Liste over papirtyper” på side 40
- ➔ “Sette inn minnekort” på side 57
- ➔ “Flere funksjoner-modus” på side 26


## Skrive ut originale konvolutter

Du kan opprette originale konvolutter ved å legge til et bilde som er lagret på skriveren, fra menyen **Personlige skrivesaker**. Du kan bruke det samme bildet til å skrive ut gratulasjonskort som passer til konvoluttene.



1. Åpne **Flere funksjoner** på hjem-skjermen.
2. Velg **Personlige skrivesaker**.
3. Velg **Origami**.
4. Velg **Origamikonvolutt**.

## Utskrifter


5. Velg bildet du vil skrive ut på konvoluttene.
6. Endre bildeplassering og innstillinger for brettelinjer ved behov.
7. Trykk **Fortsett**.  
Det vises et skjermbilde med bildeplasseringen på utskriften og om det skal skrives ut brettelinjer.
8. Kontroller innstillingene, og trykk deretter **Fortsett**.
9. Velg størrelse på konvoluttene.
10. Legg vanlig papir i A4-størrelse i papirkassetten, og trykk deretter **Fortsett**.
11. Angi antall kopier, og trykk deretter .

### Relatert informasjon

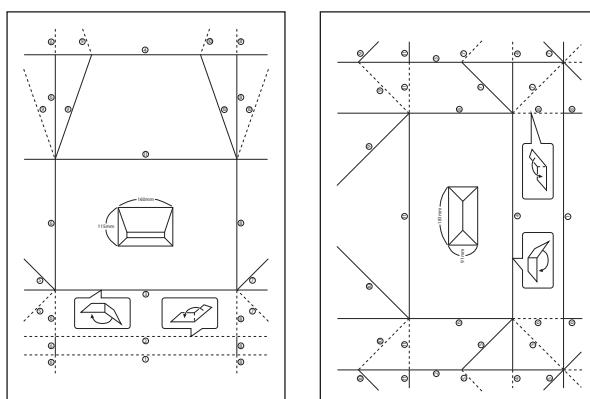
- ➔ [“Flere funksjoner-modus” på side 26](#)
- ➔ [“Legge papir i Papirkassett 2” på side 44](#)

## Brette konvolutter

Når du har skrevet ut en konvoluttfigur, skriver du ut instruksjonsarket som viser hvordan du bretter konvolutten. Legg instruksjonsarket på figuren, og brett dem samtidig.

1. Velg **Instruksjon origamikonvolutt** på **Origami**-menyen.
2. Velg konvoluttstørrelsen du valgte da du skrev ut konvoluttfiguren.
3. Legg vanlig papir i A4-størrelse i papirkassetten, og trykk deretter **Fortsett**.
4. Angi antall kopier, og trykk deretter .

Instruksjonsarket nedenfor skrives ut.



5. Legg instruksjonsarket på konvoluttfiguren, og brett dem deretter samtidig ved å følge instruksjonene på instruksjonsarket.
6. Deretter bretter du dem ut, fjerner instruksjonsarket, og bretter kun konvoluttfiguren igjen langs de brettede kantene.

## Skrive ut bilder ved hjelp av andre funksjoner

Dette avsnittet omhandler andre utskriftsfunksjoner som er tilgjengelige via kontrollpanelet.

### Skrive ut med ulike oppsett

Du kan skrive ut bildene på minnekortet med ulike oppsett, slik som 2-i-1, 4-i-1 og øvre halvdel.



Velg **Flere funksjoner** > **Fotolayoutark** på hjem-skjermen, og følg deretter instruksjonene på skjermen for å skrive ut.

#### Relatert informasjon

➔ [“Flere funksjoner-modus” på side 26](#)

## Skrive ut en fargeleggingsbok

Du kan skrive ut fargeleggingsark ved å trekke ut selve omrisset av bilder eller illustrasjoner. Dermed kan du lage personlige fargeleggingsbøker.



#### **Merknad:**

*Med mindre bøkene skal brukes privat (hjemme eller på andre avgrensede områder), må du ha tillatelse fra eieren av opphavsretten når du bruker opphavsrettslig beskyttede originaler til å lage fargeleggingsbøker.*

Velg **Flere funksjoner** > **Fargebok**, velg om du skal skanne en original eller bruke et bilde på minnekortet til å skrive ut en fargeleggingsbok, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

#### Relatert informasjon

➔ [“Flere funksjoner-modus” på side 26](#)

## DPOF-utskrift




Skriveren er kompatibel med DPOF (Digital Print Order Format) versjon 1.10. DPOF er et format som lagrer tilleggsinformasjon for bilder, slik som dato, klokkeslett, brukernavn og utskrift. Med DPOF-kompatible kameraer

## Utskrifter

kan du angi hvilket bilde på minnekortet du vil skrive ut samt antall kopier. Når minnekortet settes inn i skriveren, blir bildene som er valgt på kameraet skrevet ut.

**Merknad:**

Du finner informasjon om hvordan du foretar utskriftsinnstillinger på kameraet i dokumentasjonen som fulgte med kameraet.

Når du setter inn et minnekort i skriveren, vises det et bekreftelsesskjerm bilde. Velg **Ja** for å vise skjerm bildet for utskriftsinnstillinger. Trykk  for å starte utskriften. Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene, viser du alternativene med  eller , og deretter angir du innstillingene. Innstillingsalternativene er de samme som i modusen **Skriv ut bilder**.

**Relatert informasjon**

➔ [“Skriv ut bilder-modus” på side 22](#)

---

# Skrive ut fra en datamaskin

## Grunnleggende om utskrift – Windows

**Merknad:**

- Se den elektroniske hjelpen for forklaringer av innstillingselementene. Høyreklikk på et element og klikk deretter på **Hjelp**.
- Handlingene varierer avhengig av programmet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

1. Legg papir i skriveren.

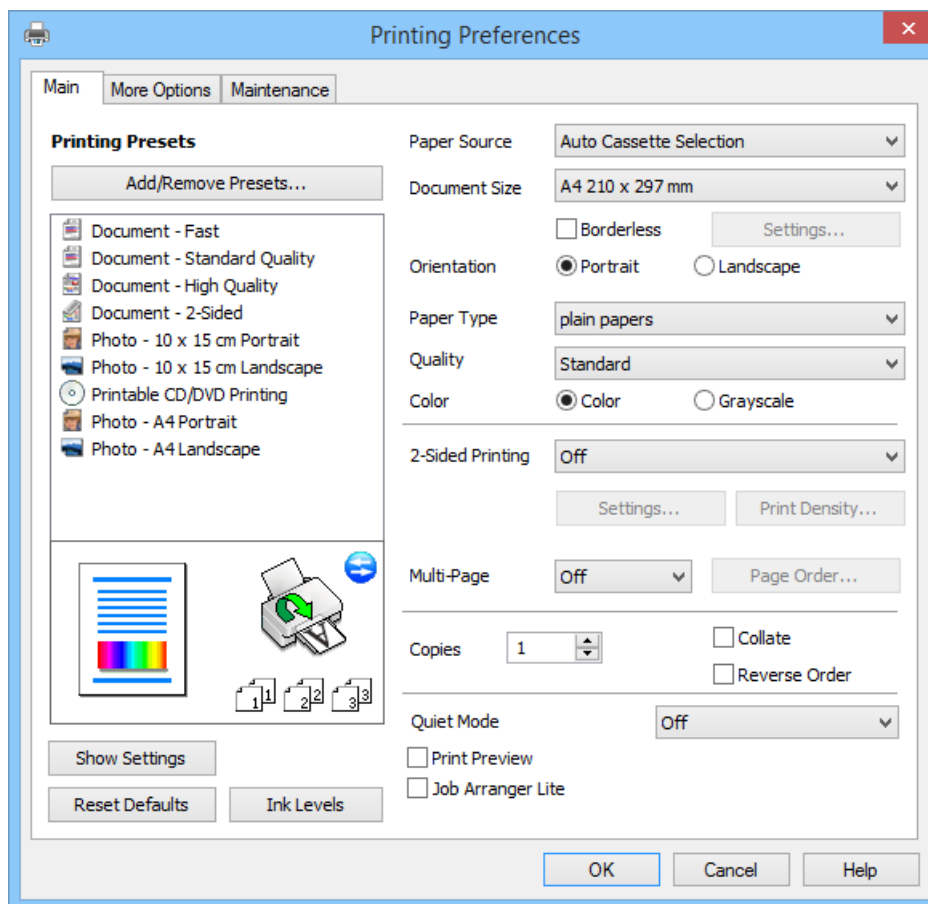
**Forsiktighetsregel:**

- Når du legger papir i papirkassetten, angir du papirinnstillingene på kontrollpanelet.
- Når du legger papir i bakre papirmatingsspor, starter du utskriften fra skriverdriveren før du legger i papiret. Velg **Bakre papirmatingsspor** som innstilling for **Papirkilde** i skriverdriveren. Når utskriften starter, viser skriverdriveren at utskriften er i gang. Følg instruksjonene på skjermen til skriveren når du skal legge i papir.

2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Velg **Skriv ut** eller **Skriveroppsett** på **Fil**-menyen.
4. Velg skriveren.

## Utskrifter

5. Velg **Innstillinger** eller **Egenskaper** for å åpne skriverdrivervinduet.



6. Utfør følgende innstillinger.

- Papirkilde: Velg papirkilden der du la papiret.

Dette alternativet vises ikke hvis skriveren bare har én papirkilde.

- Papirstørrelse: Velg samme papirstørrelse som det papiret som er lagt i skriveren.

- Uten kant: Velg utskrift uten marger rundt bildet.

Ved utskrift uten kanter forstørres utskriftsdataene til litt mer enn papirstørrelsen slik at det ikke skrives ut marger rundt kantene på papiret. Klikk **Innstillinger** for å velge hvor stor forstørrelsen skal være.

- Papirretning: Velg retningen du anga i programmet.

- Papirtype: Velg papirtypen du la inn.

- Farge: Velg **Gråtone** hvis du vil skrive ut i svart/hvitt eller grånyanser.

**Merknad:**

Når du skriver ut på konvolutter, velger du **Liggende** som innstilling for **Papirretning**.

7. Klikk **OK** for å lukke vinduet til skriverdriveren.

8. Klikk på **Skriv ut**.

### Relatert informasjon

➔ “Tilgjengelig papir og kapasitet” på side 39

➔ “Legge papir i Papirkassett 1” på side 41



## Utskrifter

- ➔ “Legge papir i Papirkassett 2” på side 44
- ➔ “Legge papir i Bakre papirmatingsspor” på side 48
- ➔ “Veiledning for skriverdriveren for Windows” på side 146
- ➔ “Liste over papirtyper” på side 40

## Grunnleggende om utskrift – Mac OS X

### **Merknad:**

Handlingene varierer avhengig av programmet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

1. Legg papir i skriveren.

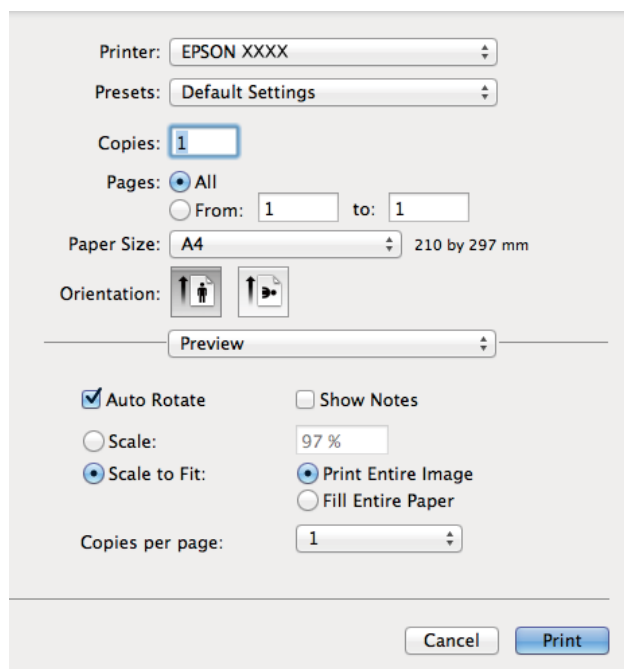


### **Forsiktighetsregel:**

- Når du legger papir i papirkassetten, angir du papirinnstillingene på kontrollpanelet.
- Når du legger papir i bakre papirmatingsspor, velger du **Bakre papirmatingsspor** som innstilling for **Papirkilde** i skriverdriveren, og deretter starter du utskriften før du legger i papiret. Start utskriften, og klikk skriverikonet i **Dock** for å vise skjermbildet for utskrift. Følg instruksjonene på skjermen til skriveren når du skal legge i papir.

2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Velg **Skriv ut** på **Fil**-menyen eller en annen kommando for å åpne dialogboksen for utskrift.

Du kan om nødvendig klikke på **Vis detaljer** eller ▼ for å utvide utskriftsvinduet.



4. Utfør følgende innstillinger.
  - Skriver: Velg skriveren.
  - Forhåndsinnstilling: Velg dette alternativet når du vil bruke de registrerte innstillingene.
  - Papirstørrelse: Velg samme papirstørrelse som det papiret som er lagt i skriveren.

## Utskrifter

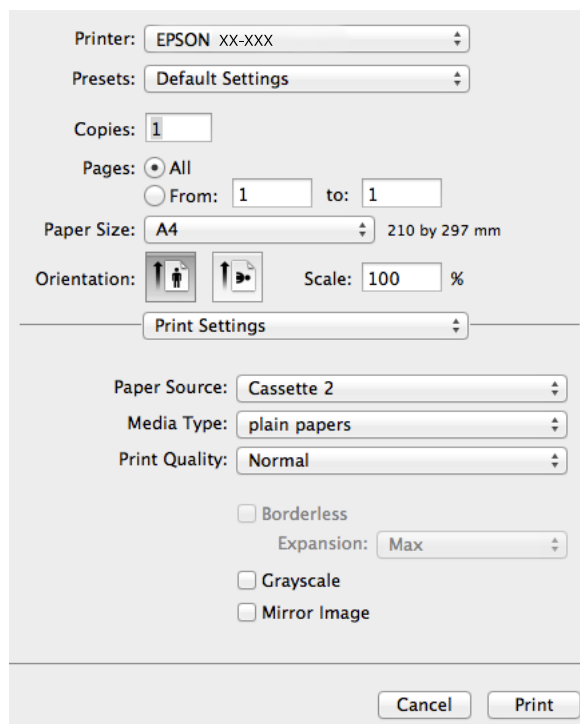
Når du skriver ut uten marger, skal du velge en papirstørrelse "uten kanter".

- Papirretning: Velg retningen du anga i programmet.

**Merknad:**


Når du skriver ut på konvolutter, velger du liggende papirretning.

5. Velg **Utskriftsinnstillinger** fra hurtigmenyen.



**Merknad:**

På Mac OS X v10.8.x eller nyere hvis menyen **Utskriftsinnstillinger** ikke vises, betyr det at Epson-skriverdriveren ikke er riktig installert.

Velg **Systemvalg** på -menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), fjern skriveren og legg deretter til skriveren igjen. Se nedenfor om hvordan du legger til en skriver.


<http://epson.sn>

6. Utfør følgende innstillinger.

- Papirkilde: Velg papirkilden der du la papiret.

Dette alternativet vises ikke hvis skriveren bare har én papirkilde.

Hvis du aktiverer funksjonen **Automatisk skifte av skuff**, mater skriveren papiret automatisk fra papirkassett 2 når det er tomt for papir i papirkassett 1. Legg samme papir (type og størrelse) i papirkassett 1 og papirkassett 2.

Vil du aktivere funksjonen **Automatisk skifte av skuff**, velger du **Systemvalg** på menyen  > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og deretter velger du skriveren. Foreta innstillinger på skjermen som vises når du klikker **Valg og forbruksmateriell** > **Valg** (eller **Driver**).

- Medietype: Velg papirtypen du la inn.
- Utvidelse: Tilgjengelig når du velger en papirstørrelse uten kanter.

Ved utskrift uten kanter forstørres utskriftsdataene til litt mer enn papirstørrelsen slik at det ikke skrives ut marger rundt kantene på papiret. Velg hvor stor forstørrelsen skal være.

## Utskrifter

- Gråtone: Velg dette alternativet hvis du vil skrive ut i svart/hvitt eller grånyanser.

7. Klikk på **Skriv ut**.

### Relatert informasjon

- ➔ “Tilgjengelig papir og kapasitet” på side 39
- ➔ “Legge papir i Papirkassett 1” på side 41
- ➔ “Legge papir i Papirkassett 2” på side 44
- ➔ “Legge papir i Bakre papirmatningsspor” på side 48
- ➔ “Veiledning for skriverdriveren for Mac OS X” på side 150
- ➔ “Liste over papirtyper” på side 40

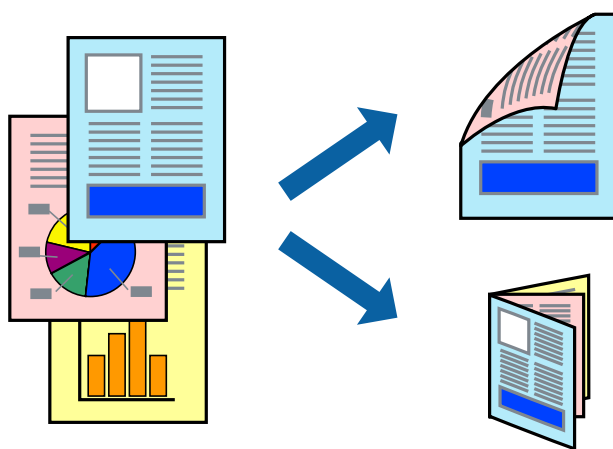
## Tosidig utskrift

Du kan bruke metodene nedenfor når du vil skrive ut på begge sider av arket.

- Automatisk 2-sidig utskrift
- Manuell 2-sidig utskrift (kun for Windows)

Når utskriften på den ene siden er fullført, snur du papiret for å skrive ut på den andre siden.

Du kan også skrive ut en brosjyre som kan lages ved å brette utskriften. (Kun for Windows)



### **Merknad:**

- Denne funksjonen er ikke tilgjengelig for kantløs utskrift.
- 2-sidig utskrift er ikke tilgjengelig når du bruker Bakre papirmatningsspor.
- Hvis du ikke bruker papir som er egnet for 2-sidig utskrift, kan utskriftskvaliteten forringes og papiret kan bli sittende fast.
- Avhengig av papiret og dataene kan blekket skinne gjennom til den andre siden av arket.

### Relatert informasjon

- ➔ “Tilgjengelig papir og kapasitet” på side 39

## Tosidig utskrift (kun for Windows)

### *Merknad:*

- Manuell 2-sidig utskrift er kun tilgjengelig når EPSON Status Monitor 3 er aktivert. Hvis EPSON Status Monitor 3 er deaktivert, åpner du skriverdriveren, klikker **Utvidede innstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og velger deretter **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.*
- Det kan hende at 2-sidig utskrift ikke er tilgjengelig når skriveren brukes via et nettverk eller som delt skriver.*

1. Legg papir i skriveren.
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Gå til skriverdrivervinduet.
4. Velg **Automatisk (innbinding på langsiden)**, **Automatisk (innbinding på kortsiden)**, **Manuell (innbinding på langsiden)**, eller **Manuell (innbinding på kortsiden)** fra **2-sidig utskrift** i **Hoved**-kategorien.
5. Klikk **Innstillinger**, foreta riktige innstillinger, og klikk deretter **OK** for å lukke vinduet.

### *Merknad:*

*Vil du skrive ut som hefte, velger du **Hefte**.*

6. Klikk **Utskriftstetthet**, angi **Velg dokumenttype**, og klikk deretter **OK** for å lukke vinduet.

Skriverdriveren angir automatisk alternativene for **Utskriftstetthet** for denne dokumenttypen.

### *Merknad:*

*Innstillingen for **Utskriftstetthet** er ikke tilgjengelig for manuell 2-sidig utskrift.*

*For automatisk 2-sidig utskrift kan utskriften være treg, avhengig av kombinasjonen med alternativer som er valgt for **Velg dokumenttype** i vinduet **Utskriftstetthet**, og for **Kvalitet** i kategorien **Hoved**.*

7. Angi de andre elementene i kategoriene **Hoved** og **Flere alternativer** om nødvendig, og klikk på **OK**.
8. Klikk på **Skriv ut**.

Når den første siden er skrevet ut ved manuell 2-sidig utskrift, vises det et popup-vindu på datamaskinen. Følg instruksjonene på skjermen.

## Relatert informasjon

- ➔ [“Legge papir i Papirkassett 1” på side 41](#)
- ➔ [“Legge papir i Papirkassett 2” på side 44](#)
- ➔ [“Grunnleggende om utskrift – Windows” på side 71](#)

## Tosidig utskrift – Mac OS X

1. Legg papir i skriveren.
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Gå til skriverdrivervinduet.
4. Velg **Innst. for tosidig utskrift** på hurtigmenyen, og velg deretter innbinding i **2-sidig utskrift**.

## Utskrifter

### 5. Velg **Dokumenttype**.

**Merknad:**

- Utskriften kan være treg, avhengig av innstillingen for **Dokumenttype**.
- Hvis du skriver ut data med høy tetthet, slik som bilder eller grafer, velger du **Tekst med foto** eller **Foto** som innstilling for **Dokumenttype**. Hvis det oppstår slitasjeriper eller blekket skinner gjennom til den andre siden, justerer du utskriftstettheten og blekkets tørketid ved å klikke pilmerket ved siden av **Justeringer**.

### 6. Angi andre alternativer ved behov.

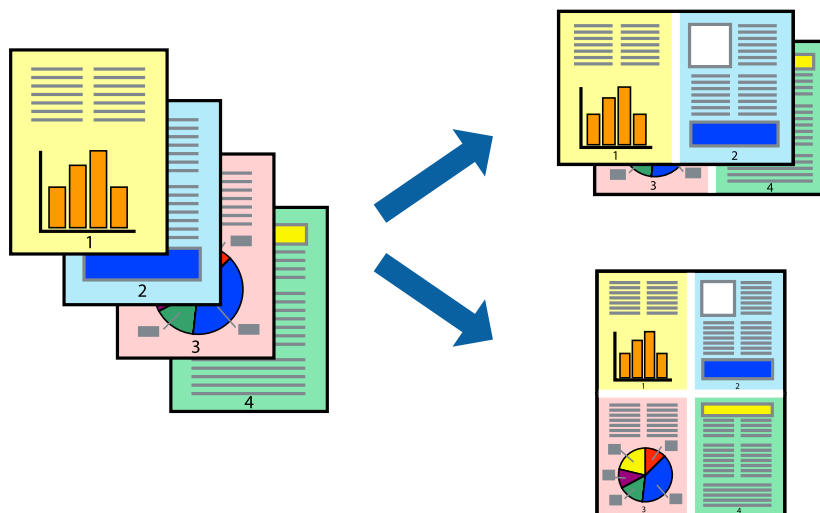
### 7. Klikk på **Skriv ut**.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Legge papir i Papirkassett 1” på side 41](#)
- ➔ [“Legge papir i Papirkassett 2” på side 44](#)
- ➔ [“Grunnleggende om utskrift – Mac OS X” på side 73](#)

## Skrive ut flere sider på ett ark

Du kan skrive ut to eller fire sider med data på ett enkelt papirark.



## Skrive ut flere sider på ett ark – Windows

**Merknad:**

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig for kantløs utskrift.

1. Legg papir i skriveren.
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Gå til skriverdrivervinduet.
4. Velg **2 per ark** eller **4 per ark** som innstilling for **Flere sider** i kategorien **Hoved**.
5. Klikk **Siderekkefølge**, foreta riktige innstillinger, og klikk deretter **OK** for å lukke vinduet.

## Utskrifter

6. Angi de andre elementene i kategoriene **Hoved** og **Flere alternativer** om nødvendig, og klikk på **OK**.
7. Klikk på **Skriv ut**.

### Relatert informasjon

- ➔ “Legge papir i Papirkassett 1” på side 41
- ➔ “Legge papir i Papirkassett 2” på side 44
- ➔ “Legge papir i Bakre papirmatingsspor” på side 48
- ➔ “Grunnleggende om utskrift – Windows” på side 71

## Skrive ut flere sider på ett ark – Mac OS X

1. Legg papir i skriveren.
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Åpne utskriftsdialogen.
4. Velg **Layout** fra hurtigmenyen.
5. Angi antall sider i **Pages per Sheet**, **Layout Direction** (siderekkefølge), og **Border**.
6. Angi de andre elementene om nødvendig.
7. Klikk på **Skriv ut**.

### Relatert informasjon

- ➔ “Legge papir i Papirkassett 1” på side 41
- ➔ “Legge papir i Papirkassett 2” på side 44
- ➔ “Legge papir i Bakre papirmatingsspor” på side 48
- ➔ “Grunnleggende om utskrift – Mac OS X” på side 73

## Skrive ut for å passe til papirstørrelsen

Du kan skrive ut for å passe til papirstørrelsen som er lagt i skriveren.



## Skrive ut for å passe til papirstørrelsen – Windows

**Merknad:**

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig for kantløs utskrift.

1. Legg papir i skriveren.
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Gå til skriverdrivervinduet.
4. Utfør følgende innstillinger i kategorien **Flere alternativer**.
  - Papirstørrelse: Velg papirstørrelsen du anga i programmet.
  - Utdatapapir: Velg samme papirstørrelse som det papiret som er lagt i skriveren.  
**Tilpass til side** velges automatisk.

**Merknad:**

Hvis du ønsker å skrive ut et redusert bilde på midten av siden, velger du **Midtstilt**.

5. Angi de andre elementene i kategoriene **Hoved** og **Flere alternativer** om nødvendig, og klikk på **OK**.
6. Klikk på **Skriv ut**.

**Relatert informasjon**

- ➔ [“Legge papir i Papirkassett 1” på side 41](#)
- ➔ [“Legge papir i Papirkassett 2” på side 44](#)
- ➔ [“Legge papir i Bakre papirmatingsspor” på side 48](#)
- ➔ [“Grunnleggende om utskrift – Windows” på side 71](#)

## Skrive ut for å passe til papirstørrelsen – Mac OS X

1. Legg papir i skriveren.
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Åpne utskriftsdialogen.
4. Velg papirstørrelsen du anga i programmet som **Papirstørrelse**-innstillingen.
5. Velg **Papirhåndtering** fra hurtigmenyen.
6. Velg **Skaler til papirstørrelse**.
7. Velg samme papirstørrelse som det papiret som er lagt i skriveren, som **Målpapirstørrelse**.
8. Angi de andre elementene om nødvendig.
9. Klikk på **Skriv ut**.

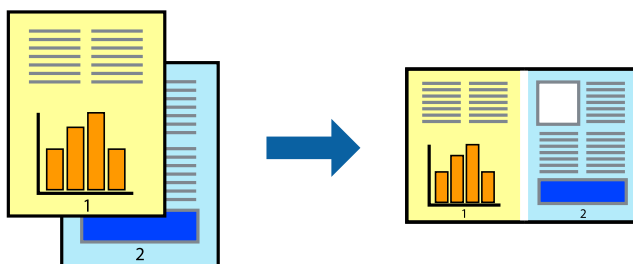
**Relatert informasjon**

- ➔ [“Legge papir i Papirkassett 1” på side 41](#)

- ➔ “Legge papir i Papirkassett 2” på side 44
- ➔ “Legge papir i Bakre papirmatingsspor” på side 48
- ➔ “Grunnleggende om utskrift – Mac OS X” på side 73

## Skrive ut flere filer sammen (kun for Windows)

**Enkel jobbtilpassing** gjør det mulig å kombinere flere filer opprettet i andre programmer, og skrive dem ut som én utskriftsjobb. Du kan spesifisere utskriftsinnstillingene for kombinerte filer, som sideoppsett, utskriftsrekkefølge og retning.



### **Merknad:**

Hvis du vil åpne et **Utskriftsprosjekt** som er lagret i **Enkel jobbtilpassing**, klikker du på **Enkel jobbtilpassing** i kategorien **Vedlikehold** for skriverdriveren. Etterpå velger du **Åpne** fra **Fil**-menyen for å velge filen. Forlengelsene til de lagrede filene er ".ecl".

1. Legg papir i skriveren.
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Gå til skriverdrivervinduet.
4. Velg **Enkel jobbtilpassing** i kategorien **Hoved**.
5. Klikk på **OK** for å lukke skriverdrivervinduet.
6. Klikk på **Skriv ut**.

Vinduet **Enkel jobbtilpassing** vises og utskriftsjobben legges til i **Utskriftsprosjekt**.

7. Når vinduet **Enkel jobbtilpassing** er åpent, åpner du filen som du vil kombinere med den gjeldende filen, og gjentar trinnene 3 til 6.

### **Merknad:**

Hvis du lukker **Enkel jobbtilpassing**-vinduet, slettes **Utskriftsprosjekt** som ikke er lagret. For å skrive ut senere, velg **Lagre** i **Fil**-menyen.

8. Velg **Oppsett** og **Rediger**-menyene i **Enkel jobbtilpassing** for å redigere **Utskriftsprosjekt** etter behov.
9. Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen.

### **Relatert informasjon**

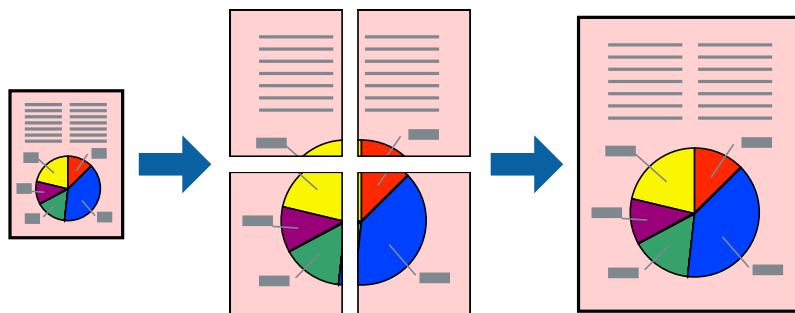
- ➔ “Legge papir i Papirkassett 1” på side 41
- ➔ “Legge papir i Papirkassett 2” på side 44
- ➔ “Legge papir i Bakre papirmatingsspor” på side 48



➔ [“Grunnleggende om utskrift – Windows”](#) på side 71

## Forstørre utskrifter og lage plakater (kun for Windows)

Du kan skrive ut ett bilde på flere papirark for å opprette en stor poster. Du kan skrive ut tilpassingsmerker som hjelper deg å sette arkene sammen.



### **Merknad:**

*Denne funksjonen er ikke tilgjengelig for kantløs utskrift.*

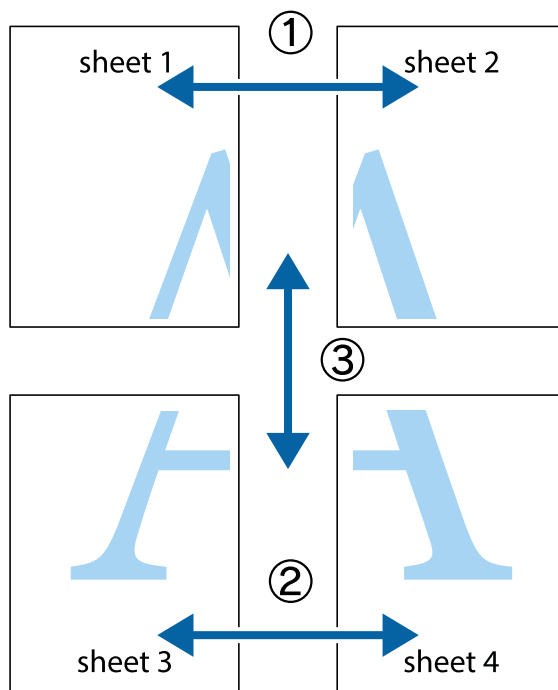
1. Legg papir i skriveren.
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Gå til skriverdrivervinduet.
4. Velg **2x1 plakat**, **2x2 plakat**, **3x3 plakat**, eller **4x4 plakat** fra **Flere sider** i **Hoved**-kategorien.
5. Klikk på **Innstillinger**, angi riktige innstillinger og klikk på **OK**.
6. Angi de andre elementene i kategoriene **Hoved** og **Flere alternativer** om nødvendig, og klikk på **OK**.
7. Klikk på **Skriv ut**.

### **Relatert informasjon**

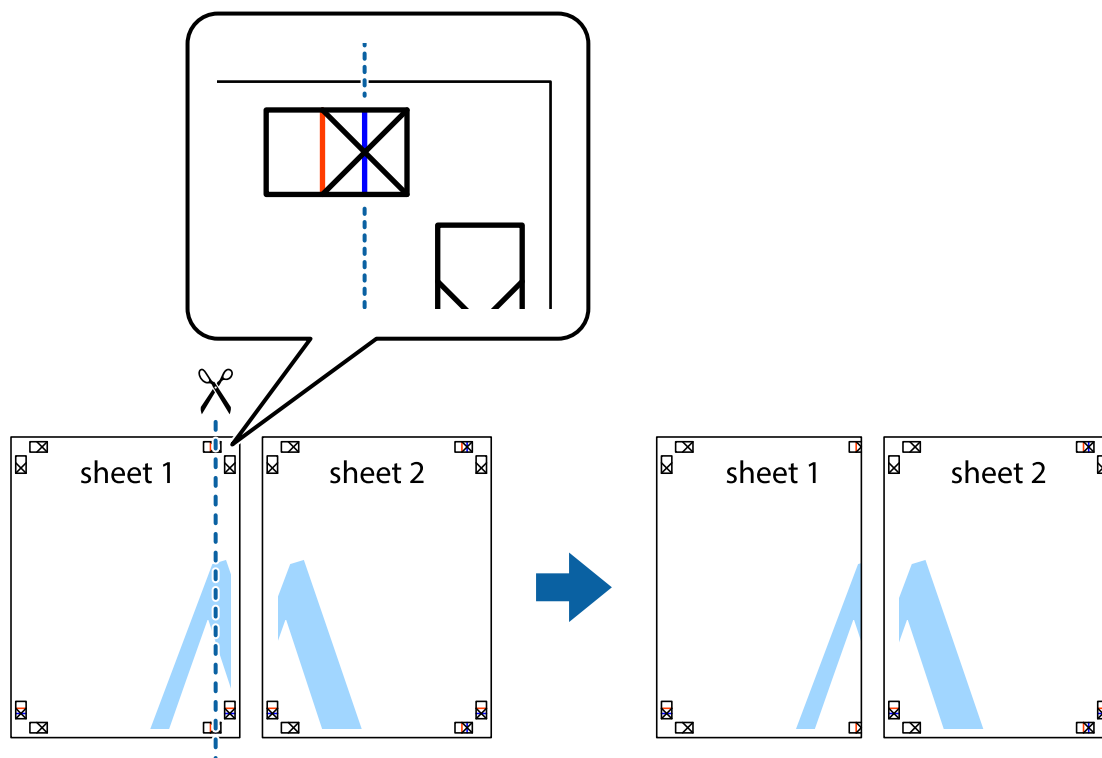
- ➔ [“Legge papir i Papirkassett 1”](#) på side 41
- ➔ [“Legge papir i Papirkassett 2”](#) på side 44
- ➔ [“Legge papir i Bakre papirmattingsspor”](#) på side 48
- ➔ [“Grunnleggende om utskrift – Windows”](#) på side 71

## Lage plakater med Overlappende justeringsmerker

Her er et eksempel på hvordan man lager en poster når **2x2 plakat** er valgt, og **Overlappende justeringsmerker** er valgt i **Skriv ut kuttelinjer**.

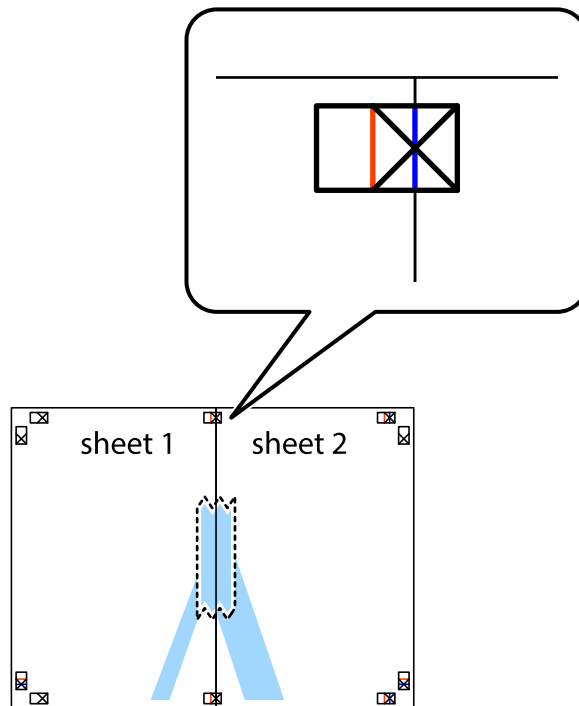


1. Forbered Sheet 1 og Sheet 2. Avskjær marginene på Sheet 1 sammen med den vertikale linjen gjennom midten av kryssmerkene i toppen og bunnen.

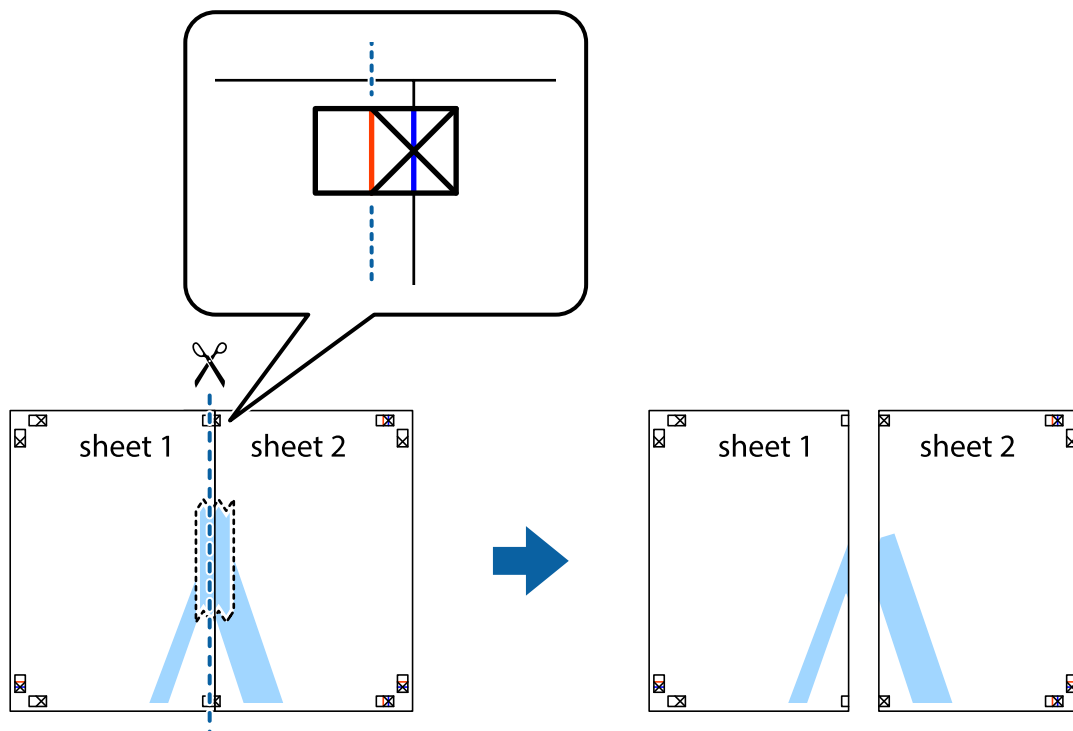


## Utskrifter

2. Plasser kanten på Sheet 1 øverst på Sheet 2 og juster kryssmerkene, tape deretter de to arkene sammen midlertidig fra baksiden.

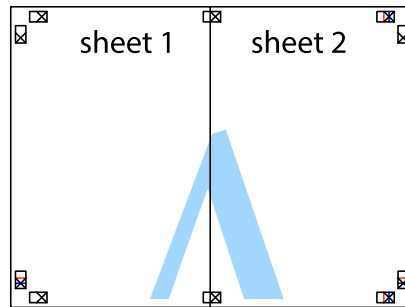


3. Klipp de sammenfestede arkene i to langs den lodrette røde linjen, gjennom justeringsmerkene (linjen til venstre for kryssmerkene denne gangen).

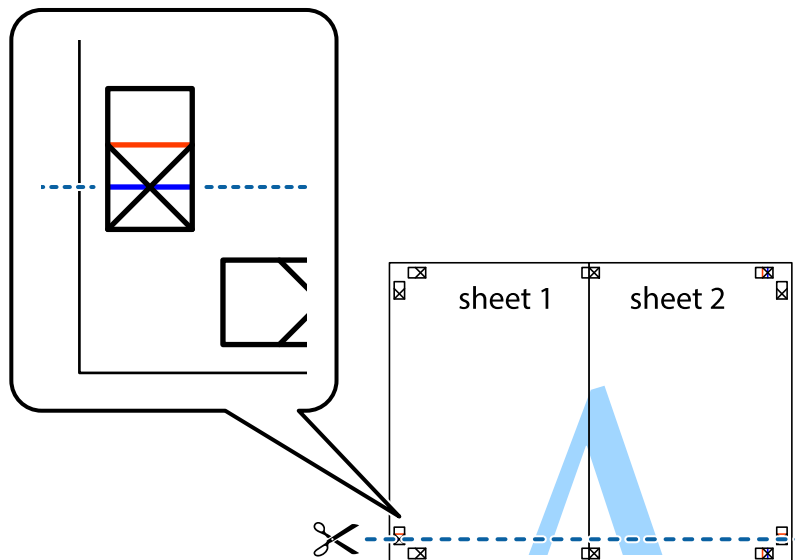


## Utskrifter

4. Fest arkene sammen med tape på baksiden.

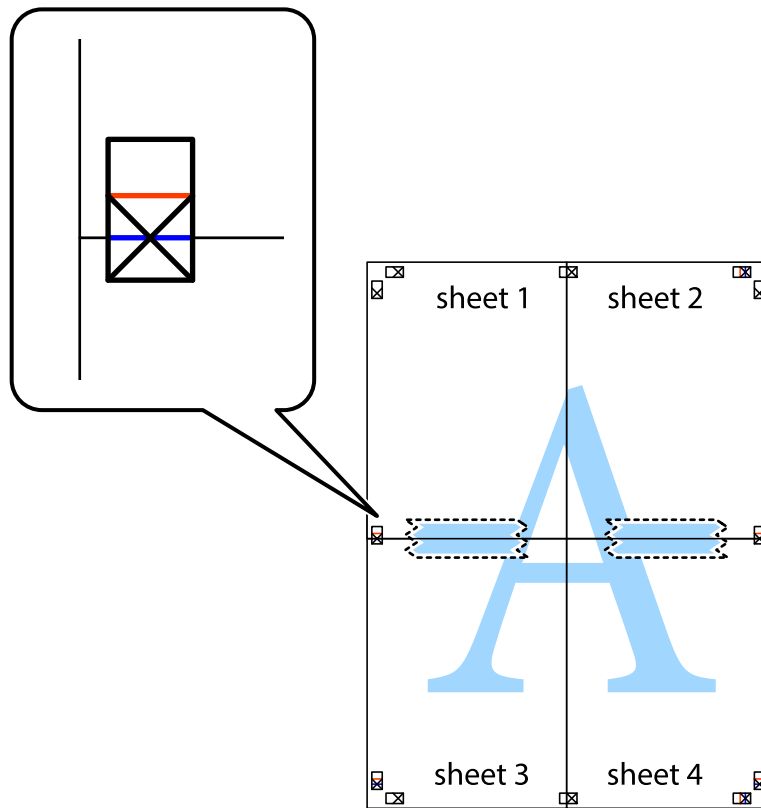


5. Gjenta trinn 1 til 4 for å tape Sheet 3 og Sheet 4 sammen.
6. Avskjær marginene på Sheet 1 og Sheet 2 sammen med den horisontale blåe linjen gjennom midten av kryssmerkene på høyre og venstre side.



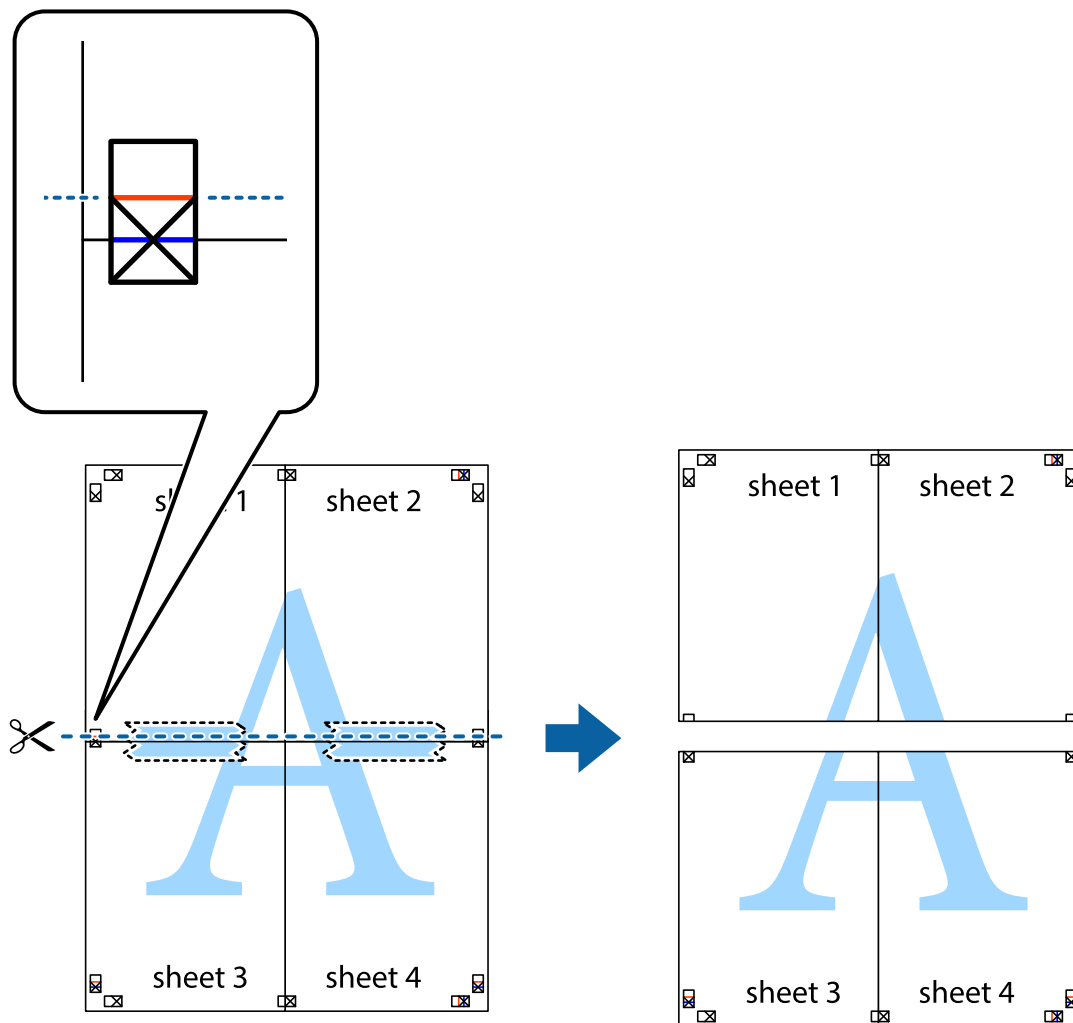
## Utskrifter

7. Plasser kanten på Sheet 1 og Sheet 2 øverst på Sheet 3 Sheet 4 og juster kryssmerkene, tape dem deretter sammen midlertidig fra baksiden.

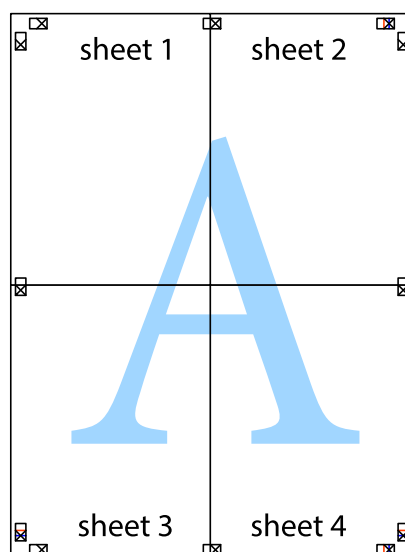


## Utskrifter

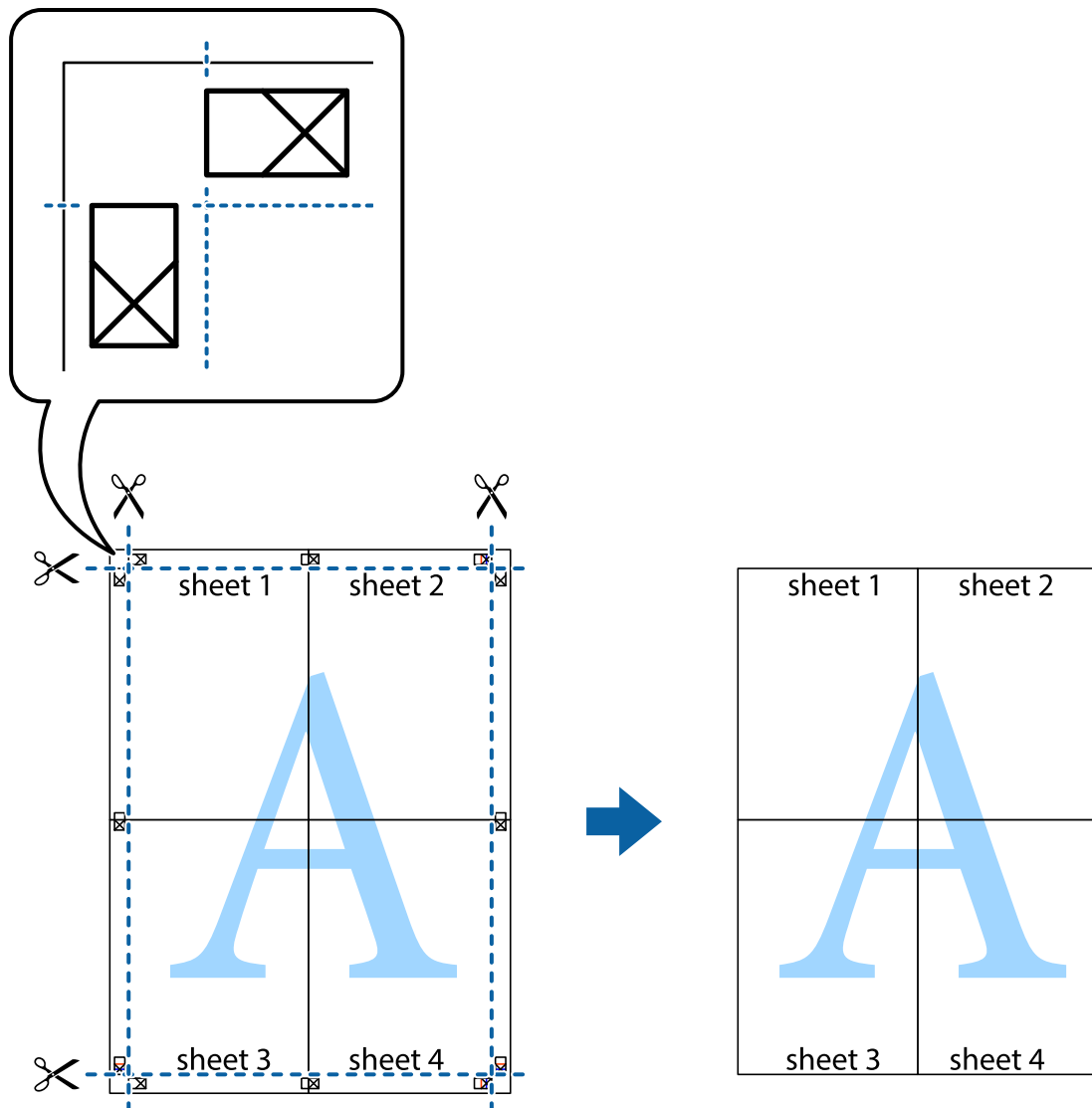
8. Klipp de sammenfestede arkene i to langs den vannrette røde linjen, gjennom justeringsmerkene (linjen over kryssmerkene denne gangen).



9. Fest arkene sammen med tape på baksiden.



10. Klipp av de gjenværende margene langs den ytre linjen.



## Skrive ut ved hjelp av avanserte funksjoner

Denne delen introduserer en rekke ekstra layout og utskriftsfunksjoner som er tilgjengelig i skriverdriveren.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Windows-skriverdriver”](#) på side 146
- ➔ [“Mac OS X-skriverdriver”](#) på side 149

## Legge til forhåndsinnstillinger for utskrift som gjør det enkelt å skrive ut

Hvis du oppretter din egen forhåndsinnstilling av ofte brukte utskriftsinnstillinger på skriverdriveren, kan du enkelt skrive ut ved å velge forhåndsinnstillingen fra listen.

## Utskrifter

### Windows

For å legge til din egen forhåndsinnstilling, angi elementer som **Papirstørrelse** og **Papirtype** på **Hoved** eller **Flere alternativer**-kategorien **Legg til / fjern forhåndsinnstillinger** i **Forhåndsdef. utskrifter**.

**Merknad:**

Vil du slette en forhåndsinnstilling du har lagt til, klikker du **Legg til / fjern forhåndsinnstillinger**, velger navnet på forhåndsinnstillingen du vil slette fra listen, og deretter sletter du den.

### Mac OS X

Åpne dialogboksen for utskrift. For å legge til din egen forhåndsinnstilling, må du angi elementer som **Papirstørrelse** og **Mediotype**, og deretter lagre de nåværende innstillingene som forhåndsinnstilt **Presets**-innstillingen.

**Merknad:**

Vil du slette en forhåndsinnstilling du har lagt til, klikker du **Forhåndsinnstillinger** > **Vis forhåndsinnstillinger**, velger navnet på forhåndsinnstillingen du vil slette fra listen, og deretter sletter du den.

## Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument

Du kan forstørre eller forminske størrelsen til et dokument med en angitt prosent.

### Windows

**Merknad:**

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig for kantløs utskrift.

Angi **Papirstørrelse** i kategorien **Flere alternativer**. Velg **Forminsk/forstørr dokument**, **Zoom til**, og angi deretter en prosentandel.

### Mac OS X

Velg **Page Setup (Sideinnstilling)** på menyen **File (Fil)**. Velg innstillingene for **Format For (Formater for)** og **Paper Size (Papirstørrelse)**, og angi deretter en prosent i **Scale (Skala)**. Lukk vinduet og skriv så ut i henhold til de grunnleggende utskriftsinstruksjonene.

## Justere utskriftsfargen

Du kan justere fargene som brukes på utskriften.

**PhotoEnhance** gir skarpere bilder og mer levende farger ved å justere kontrast, metning og lysstyrke automatisk i de originale bildedataene.

**Merknad:**

Disse justeringene lagres ikke i originalens data.

**PhotoEnhance** justerer fargene ved å analysere plasseringen til motivet. Hvis du har endret plasseringen for objektet ved å redusere, forstørre, beskjære eller rotere bildet, kan fargen endre seg uventet. Hvis du velger innstillingen uten kant, endres også plasseringen for motivet, noe som resulterer i fargeendringer. Hvis bildet er ute av fokus, kan tonen være unaturlig. Hvis fargen endres eller blir unaturlig, skriver du ut i en annen modus enn **PhotoEnhance**.

### Windows

Velg metoden for fargekorrigering under **Fargekorrigering** i kategorien **Flere alternativer**.

Hvis du velger **Automatisk**, justeres fargene automatisk etter innstillingene for papirtype og utskriftskvalitet. Hvis du velger **Egendef.** og klikker **Avansert**, kan du foreta egne innstillinger.



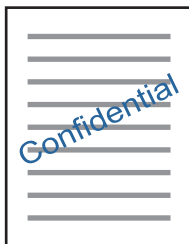
## Utskrifter

### Mac OS X

Åpne dialogboksen for utskrift. Velg **Fargeavstemming** på hurtigmenyen, og velg deretter **EPSON Fargekontroller**. Velg **Fargealternativer** på hurtigmenyen, og velg deretter ett av alternativene som er tilgjengelige. Klikk pilen ved siden av **Avanserte innstillinger**, og foreta riktige innstillinger.

### Skrive ut vannmerke (kun for Windows)

Du kan skrive ut et vannmerke som "konfidensielt" på utskriftene dine. Du kan også legge til et eget vannmerke.



**Merknad:**

*Denne funksjonen er ikke tilgjengelig for kantløs utskrift.*

Klikk på **Vannmerkefunksjoner** i **Flere alternativer**-kategorien og velg deretter et vannmerke. Klikk på **Innstillinger** for å endre detaljer som farge og plassering for vannmerket.

### Skrive ut topp- og bunntekst (kun for Windows)

Du kan skrive ut informasjon som f.eks. brukernavn og utskriftsdato som topp- og bunntekster.

Klikk på **Vannmerkefunksjoner** i **Flere alternativer** kategorien og velg deretter **Topptekst/bunntekst**. Klikk på **Innstillinger** og velg nødvendige elementer for hurtigmenyen.

### Skrive ut bilder med Epson Easy Photo Print

Med Epson Easy Photo Print er det enkelt å lage oppsett og skrive ut bilder på ulike typer papir.

**Merknad:**

- Når du skriver ut på ekte Epson-fotopapir, får du best mulig blekkkvalitet og utskriftene blir skarpe og fargesterke.
- Vil du skrive ut uten kanter fra et vanlig program, velger du innstillingene nedenfor.
  - Lag billedata som passer til papirstørrelsen. Hvis margininnstillinger er tilgjengelig i programmet du bruker, setter du marginen til 0 mm.
  - Aktiver innstillingen for utskrift uten kanter i skriverdriveren.

#### Relatert informasjon

- ➔ ["Epson Easy Photo Print" på side 153](#)
- ➔ ["Tilgjengelig papir og kapasitet" på side 39](#)
- ➔ ["Legge papir i Papirkassett 1" på side 41](#)
- ➔ ["Legge papir i Papirkassett 2" på side 44](#)
- ➔ ["Legge papir i Bakre papirmatingsspor" på side 48](#)

## Skrive ut CD/DVD-etikett med Epson Print CD

Med Epson Print CD kan du enkelt lage og skrive ut en CD/DVD-etikett med originaldesign. Du kan også lage og skrive ut et CD/DVD-omslag.

Du kan angi utskriftsområdet for CD/DVDen til minimum 18 mm for indre diameter og maksimum 120 mm for ytre diameter. Avhengig av innstillingene kan det komme flekker på CD/DVDen eller skuffen. Angi innenfor utskriftsområdet for CD/DVDen du vil skrive ut på.

### **Merknad:**

Når du skriver ut en CD/DVD-etikett fra et vanlig program, velger du innstillingene nedenfor.

- For Windows velges A4 automatisk som innstilling for **Papirstørrelse** når du velger **CD/DVD-skuff** som innstilling for **Papirkilde**. Velg **Stående** som innstilling for **Papirretning**, og **CD/DVD** eller **CD/DVD Premium Surface** som innstilling for **Papirtype**.
- For Mac OS X velger du **A4 (CD/DVD)** som innstilling for **Papirstørrelse**. Velg stående utskriftsretning, og velg deretter **CD/DVD** eller **CD/DVD Premium Surface** som **Mediotype** på **Utskriftsinnstillinger**-menyen.
- I enkelte programmer må du angi skuff. Velg **Epson Tray Type 2**. Navnet på innstillingen kan variere litt, avhengig av programmet.

### **Relatert informasjon**

- ➔ “Epson Print CD” på side 154
- ➔ “Forholdsregler for håndtering av CD/DVD” på side 60
- ➔ “Legge i CD/DVD” på side 60

---

## Skrive ut fra smartenheter

### **Bruke Epson iPrint**

Med programmet Epson iPrint kan du skrive ut bilder, dokumenter og nettsider fra en smartenhet, slik som en smarttelefon eller et nettbrett. Du kan bruke lokal utskrift, der du skriver ut fra en smartenhet som er koblet til samme trådløse nettverk som skriveren, eller ekstern utskrift, der du skriver ut fra en ekstern plassering via Internett. Vil du bruke ekstern utskrift, må du registrere skriveren for tjenesten Epson Connect.



Du kan installere Epson iPrint på smartenheten fra følgende URL-adresse eller QR-kode.

<http://ipr.to/a>

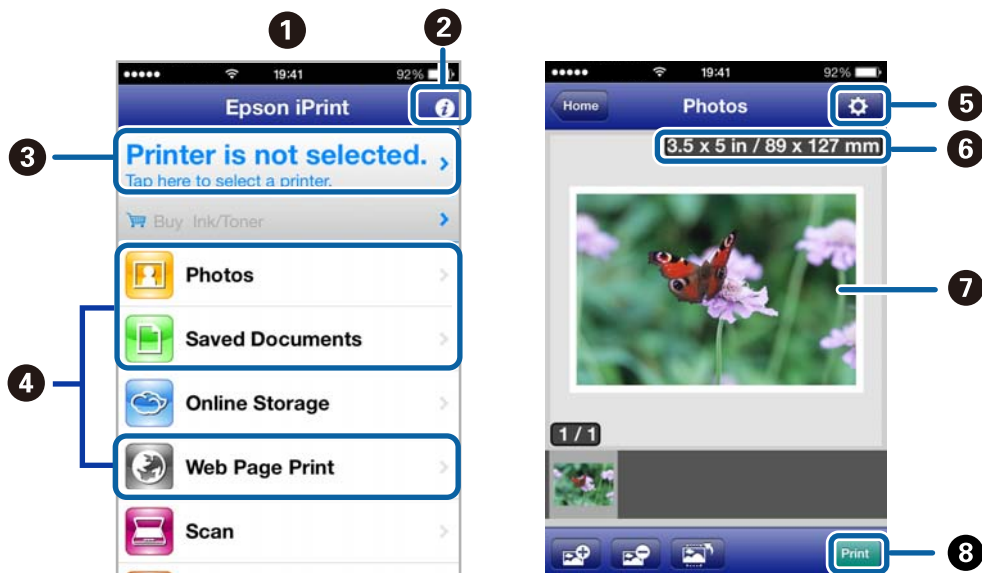


## Utskrifter

### Bruke Epson iPrint

Start Epson iPrint fra smartenheten, og velg elementet du vil bruke fra hjem-skjermen.

Følgende skjermbilder kan endres uten varsel.



1	Hjem-skjermen slik den ser ut når programmet startes.
2	Viser informasjon om hvordan du setter opp skriveren samt vanlige spørsmål.
3	Viser skjermbildet der du kan velge skriveren og foreta skriverinnstillinger. Når du har valgt skriveren, trenger du ikke velge den på nytt neste gang.
4	Velg hva du vil skrive ut, slik som bilder, dokumenter og nettsider.
5	Viser skjermbildet der du foretar utskriftsinnstillinger, slik som papirstørrelse og papirtype.
6	Viser papirstørrelse. Når denne knappen vises, trykker du den for å vise papirinnstillingene som er angitt på skriveren.
7	Viser bilder og dokumenter du har valgt.
8	Starter utskriften.

#### **Merknad:**

Vil du skrive ut fra dokumentmenyen med iPhone, iPad og iPod touch som kjører iOS, starter du Epson iPrint etter at du har overført dokumentet du vil skrive ut ved hjelp av fildelingsfunksjonen i iTunes.

#### **Relatert informasjon**

➔ [“Epson Connect-tjenesten” på side 144](#)

## Bruke AirPrint

Med AirPrint kan du skrive ut trådløst til en AirPrint-kompatibel skriver fra iOS-enheten med den nyeste versjonen av iOS og fra Mac OS X v10.7.x eller nyere.



### **Merknad:**

- Hvis du deaktiverer innstillingen for oppsett av papirkilde på Skriveroppsett-menyen i **Oppsett** på skriverens kontrollpanel, kan du ikke bruke AirPrint.
- Se på AirPrint-siden på nettstedet til Apple for mer informasjon.

1. Legg papir i skriveren.
2. Koble enheten til det samme trådløse nettverket som skriveren bruker.
3. Skriv ut fra enheten til skriveren.

### **Relatert informasjon**

- ➔ [“Legge papir i Papirkassett 1” på side 41](#)
- ➔ [“Legge papir i Papirkassett 2” på side 44](#)

---

## Skrive ut fra digitalkamera

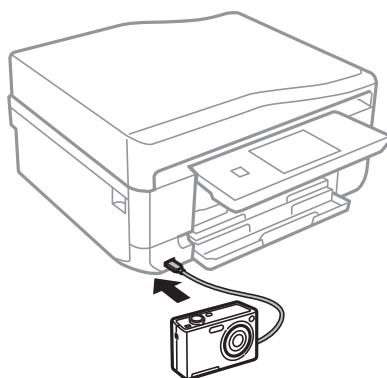
### **Merknad:**

- Du kan skrive ut bilder direkte fra et PictBridge-kompatibelt digitalkamera. Du finner mer informasjon om hvordan du bruker kameraet i dokumentasjonen som fulgte med kameraet.
- Vanligvis prioriteres innstillingene for digitalkameraet, men i følgende situasjoner er det skriverinnstillingene som gjenspeiles.
  - Når kameraets utskriftsinnstillinger er satt til «bruk skriverinnstillinger».
  - Når alternativet **Bruntone** eller **SH** er valgt i skriverens utskriftsinnstillinger.
  - Det kan være enkelte innstillinger for papirtype, størrelse eller oppsett som ikke kan kombineres, avhengig av kamerainnstillingene og skriverinnstillingene. Det kan hende innstillingene for digitalkamera ikke gjenspeiles på utskriften.
- Når du skriver ut på en CD/DVD (kun for skrivere som støtter CD/DVD-utskrift), angir du utskriftsinnstillingene på skriveren før du velger bilder på digitalkameraet, og deretter starter du utskriften. Avhengig av digitalkameraet kan det imidlertid hende at du ikke kan skrive ut bilder med DPOF-innstillinger på en CD/DVD.
- Du kan skrive ut bilder med DPOF-innstillinger direkte fra et kamera.

## Skrive ut fra digitalkamera som er tilkoblet med USB-kabel

Du kan skrive ut bilder direkte fra et digitalkamera som er tilkoblet med USB-kabel.

1. Legg papir i papirkassetten.
2. Velg **Oppsett > Opps. av ekst. enh.** på hjem-skjermen.
3. Velg **Utskriftsinnstillinger** eller **Fotojustering**, og endre innstillingene ved behov.
4. Slå på digitalkameraet, og koble det deretter til skriveren med en USB-kabel.



**Merknad:**

*Bruk en USB-kabel som er kortere enn to meter.*

5. Velg bildene du vil skrive ut fra digitalkameraet, foreta innstillinger som antall kopier, og start deretter utskriften.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Legge papir i Papirkassett 1” på side 41](#)
- ➔ [“Legge papir i Papirkassett 2” på side 44](#)

## Skrive ut fra digitalkamera med trådløs tilkobling

Du kan skrive ut bilder trådløst fra digitalkameraer som støtter DPS over IP-standarden (heretter omtalt som PictBridge (trådløst LAN)).

1. Pass på at ikonet som angir at skriveren er koblet til et trådløst nettverk, vises på hjem-skjermen.

**Merknad:**

*Vil du vite hva ikonene betyr, velger du **Hjelp > Ikonliste** på kontrollpanelet.*

2. Legg papir i papirkassetten.
3. Velg **Oppsett > Opps. av ekst. enh.** på hjem-skjermen.
4. Velg **Utskriftsinnstillinger** eller **Fotojustering**, og endre innstillingene ved behov.
5. Koble digitalkameraet til samme nettverk som skriveren.

## Utskrifter

6. Vis listen over tilgjengelige skrivere på digitalkameraet, og velg deretter skriveren du vil koble til.

**Merknad:**

- Vil du kontrollere skrivernavnet, trykker du ikonet for nettverksstatus på hjem-skjermen.
- Hvis digitalkameraet har en funksjon for å registrere skrivere, kan du koble til skriveren ved å velge den derfra neste gang.

7. Velg bildene du vil skrive ut fra digitalkameraet, foreta innstillinger som antall kopier, og start deretter utskriften.

8. Koble fra tilkoblingen med PictBridge (trådløst LAN) til skriveren fra digitalkameraet.



**Forsiktighetsregel:**

Når du bruker PictBridge (trådløst LAN), kan du ikke bruke andre skriverfunksjoner eller skrive ut fra andre enheter. Koble fra rett etter at du er ferdig med utskriften.

### Relatert informasjon

➔ [“Legge papir i Papirkassett 1” på side 41](#)

➔ [“Legge papir i Papirkassett 2” på side 44](#)

---

## Avbryte utskrift

**Merknad:**

- I Windows, kan du ikke avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen når den er ferdigsendt fra skriveren. I dette tilfellet må du avbryte jobben ved å bruke skriverens kontrollpanel.
- Når du skriver ut flere sider fra Mac OS X, kan du ikke avbryte alle jobbene ved hjelp av kontrollpanelet. Du må i så fall avbryte utskriftsjobben på datamaskinen.
- Hvis du har sendt en utskriftsjobb fra Mac OS X v10.6.x via nettverket, kan du kanskje ikke avbryte utskrift fra datamaskinen. I dette tilfellet må du avbryte jobben ved å bruke skriverens kontrollpanel. Du kan endre innstillingene i Web Config for å avbryte utskriften fra datamaskinen. Se Nettverkshåndbok for mer informasjon.

## Avbryte utskrift - Skriverknapp

Trykk på -knappen for å avbryte den pågående utskriftsjobben.


## Avbryte utskrift – Windows

1. Gå til skriverdrivervinduet.
2. Velg kategorien **Vedlikehold**.
3. Klikk på **Utskriftskø**.
4. Høyreklikk jobben du vil avbryte, og velg deretter **Avbryt**.

### Relatert informasjon

➔ [“Windows-skriverdriver” på side 146](#)

## Avbryte utskrift – Mac OS X


1. Klikk skriverikonet i **Dock**.
2. Velg jobben du vil avbryte.
3. Avbryt jobben.
  - Mac OS X v10.8.x til Mac OS X v10.9.x  
Klikk på  ved siden av fremdriftsmåleren.
  - Mac OS X v10.6.x til v10.7.x  
Klikk på **Slett**.

# Kopiering

## Grunnleggende om kopiering

1. Legg papir i skriveren.


**Forsiktighetsregel:**

- Når du legger papir i papirkassetten, angir du papirinnstillingene på kontrollpanelet.
- Når du legger papir i bakre papirmatingsspor, velger du bakre papirmatingsspor som papirkilde, og deretter trykker du  før du legger i papir.

2. Plasser originalene. Hvis du vil kopiere flere originaler eller ta 2-sidige kopier, plasserer du alle originalene på ADFen (kun for skrivere med ADF).
3. Velg **Kopi** på kontrollpanelet.
4. Angi antall kopier med – eller +.
5. Velg fargekopi eller svart/hvitt-kopi.
6. Kontroller innstillingene, slik som papirstørrelse og papirtype, og endre innstillingene ved behov.

**Merknad:**

- Hvis du vil kopiere ved å forminske eller forstørre størrelsen på et dokument med en bestemt prosentandel, velger du **Brukerstør.** som innstilling for **Forminsk/forstør.** og deretter angir du en prosentandel i tekstfeltet på skjermen som vises.
- Når du bruker ADFen, kan du bare kopiere på vanlig papir i A4-størrelse med samme forstørrelse.  
Du kan ikke kopiere hvis du endrer noen av følgende innstillinger: **Forminsk/forstør: Faktisk størrelse, Papirstørrelse: A4, Papirtype: vanlig papir.** Innstilling for Forminsk/forstør står imidlertid fast på **Auto. sidetilpas.** hvis du velger **A4, 2-opp kopi** (kun for skrivere med ADF).
- Hvis du plasserer originaler som er større enn A4-størrelse på ADFen, tilpasses de til A4-størrelse (kun for skrivere med ADF).

7. Trykk på -knappen.

**Relatert informasjon**

- ➔ [“Legge papir i Papirkassett 1” på side 41](#)
- ➔ [“Legge papir i Papirkassett 2” på side 44](#)
- ➔ [“Legge papir i Bakre papirmatingsspor” på side 48](#)
- ➔ [“Plassere originaler på Skannerglassplaten” på side 52](#)
- ➔ [“Plassere originaler på ADFen \(kun for skrivere med ADF\)” på side 54](#)
- ➔ [“Kopi-modus” på side 20](#)



---

## Kopiere bilder


Du kan kopiere flere bilder samtidig. Du kan også gjenopprette fargene i falmede bilder.


**Merknad:**

- Den minste størrelsen på originaler du kan kopiere, er 30 x 40 mm.
- Det hvite området rundt bildet kan ikke registreres.





1. Legg papir i skriveren.


**Forsiktighetsregel:**

- Når du legger papir i papirkassetten, angir du papirinnstillingene på kontrollpanelet.
- Når du legger papir i bakre papirmatingsspor, velger du bakre papirmatingsspor som papirkilde, og deretter trykker du  før du legger i papir.

2. Velg **Flere funksjoner** på kontrollpanelet.
3. Velg **Kopier/gjenopprett bilder**.
4. Velg om falmede farger på bilder skal gjenoprettes.
5. Plasser bildene på skannerglassplaten ved å følge instruksjonene som vises på skjermen.
6. Trykk på -knappen.  
Bildene skannes, og vises deretter på skjermen.
7. Trykk **Innst.**, kontroller innstillingene, slik som papirstørrelse og papirtype, og endre deretter innstillingene ved behov.

**Merknad:**

Trykk **Rediger** for å justere fargene i bildene. Hvis du vil skrive ut ved å forstørre deler av et bilde, velger du **Beskjær/zoom**. Flytt rammen til utskriftsområdet ved hjelp av , ,  eller , og endre rammestørrelsen ved hjelp av – eller +.

8. Trykk på -knappen.

**Relatert informasjon**

- ➔ [“Legge papir i Papirkassett 1” på side 41](#)
- ➔ [“Legge papir i Papirkassett 2” på side 44](#)
- ➔ [“Legge papir i Bakre papirmatingsspor” på side 48](#)
- ➔ [“Plassere originaler på Skannerglassplaten” på side 52](#)
- ➔ [“Flere funksjoner-modus” på side 26](#)

---


## Kopiere på en CD/DVD-etikett

Du kan kopiere en plateetikett eller firkantet original slik som et bilde, på en CD/DVD-etikett.

## Kopiering

**Forsiktighetsregel:**

Du skal ikke legge en CD/DVD i skriveren før du blir bedt om det.

1. Velg **Flere funksjoner** på kontrollpanelet.
2. Velg **Kopier til CD/DVD**.
3. Plasser originalen ved å følge instruksjonene som vises på skjermen, og trykk deretter **Fortsett**.
4. Angi utskriftsområde ved å spesifisere indre diameter og ytre diameter, og trykk deretter **Fortsett**.  
**Merknad:**  
*Du kan angi 114 til 120 mm som ytre diameter og 18 til 46 mm som indre diameter i trinn på 1 mm.*
5. Velg **Skriv ut på en CD/DVD**.  
**Merknad:**  
*Vil du ta en testskrift, velger du **Testutskrift på A4-papir**, og deretter legger du vanlig papir i A4-størrelse i papirkassetten. Du kan kontrollere utskriftsbildet før du skriver ut på en CD/DVD-etikett.*
6. Det vises en melding på skjermen om at skriveren klargjøres. Du blir bedt om å legge i en CD/DVD. Trykk ▼ for å lese instruksjonene, og legg i en CD/DVD.
7. Trykk **Klar**, så vises det en melding om at skriveren er klar, og trykk deretter **OK**.
8. Velg fargekopi eller svart/hvitt-kopi.
9. Endre de andre innstillingene ved behov.
10. Trykk på -knappen.
11. CD/DVD-skuffen løses ut når utskriften er fullført. Ta ut skuffen fra skriveren, og trykk deretter **OK**.
12. Ta ut CD/DVDen, og oppbevar CD/DVD-skuffen nederst på skriveren.

**Relatert informasjon**

- ➔ [“Plassere originaler på Skannerglassplaten” på side 52](#)
- ➔ [“Legge i CD/DVD” på side 60](#)
- ➔ [“Flere funksjoner-modus” på side 26](#)
- ➔ [“Ta ut CD/DVD” på side 62](#)


# Skanning

---

## Skanning ved bruk av kontrollpanelet

### Skanne til minnekort

Du kan lagre det skannede bildet på et minnekort.

1. Sett inn et minnekort i skriveren.
2. Plasser originalene.  
Når du skanner 2-sidige originaler, skal du plassere dem på ADFen (kun for skrivere med ADF).
3. Velg **Skann til minnekort** på kontrollpanelet.  
Hvis menyen ikke vises, velger du **Skann > Skann til minnekort** på hjem-skjermen.
4. Kontroller innstillingene, slik som lagringsformat, og endre ved behov.
5. Trykk på -knappen.

#### Relatert informasjon

- ➔ “Sette inn minnekort” på side 57
- ➔ “Plassere originaler på Skannerglassplaten” på side 52
- ➔ “Plassere originaler på ADFen (kun for skrivere med ADF)” på side 54
- ➔ “Skann-modus” på side 23

### Skanning til skyen

Du kan sende skannede bilder til nettsky-tjenester ved å bruke Epson Connect.

Se Epson Connect-portalnettstedet for detaljer.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

#### Relatert informasjon

- ➔ “Skann-modus” på side 23

### Skanne til datamaskin

Du kan lagre det skannede bildet på en datamaskin.

## Skanning




### **Forsiktighetsregel:**

Kontroller at du har installert EPSON Scan og Epson Event Manager på datamaskinen før du bruker denne funksjonen.

1. Plasser originalene.  
Når du skanner 2-sidige originaler, skal du plassere dem på ADFen (kun for skrivere med ADF).
2. Velg **Skann** på kontrollpanelet.
3. Velg **Skann til datamaskin (JPEG)**, **Skann til datamaskin (PDF)** eller **Skann til datamaskin (e-post)**.
4. Velg en datamaskin der de skannede bildene skal lagres.

### **Merknad:**

- Du kan endre til skanneinnstillinger som brukes ofte, slik som dokumenttype, lagringsmappe eller lagringsformat, ved hjelp av Epson Event Manager.
- Når skriveren er koblet til et nettverk, kan du velge datamaskinen der du vil lagre det skannede bildet. Opptil 20 datamaskiner kan vises på skriverens kontrollpanel.
- Når datamaskinen der du vil lagre de skannede bildene, er registrert på nettverket, vises de første 15 tegnene i navnet på datamaskinen på kontrollpanelet. Hvis du angir **Network Scan Name (Alphanumeric)** i Epson Event Manager, vises det på kontrollpanelet.

5. Trykk på -knappen.


### **Relatert informasjon**

- ➔ [“Plassere originaler på Skannerglassplaten” på side 52](#)
- ➔ [“Plassere originaler på ADFen \(kun for skrivere med ADF\)” på side 54](#)
- ➔ [“Epson Event Manager” på side 152](#)

## Skanning til en datamaskin (WSD)

### **Merknad:**

- Før du bruker denne funksjonen, må du konfigurere datamaskinen. Se den elektroniske Nettverkshåndbok for mer informasjon.
- Denne funksjonen er kun tilgjengelig på datamaskiner som kjører Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.

1. Plasser originalene.
2. Velg **Skann** på kontrollpanelet.
3. Velg **Skann til datamaskin (WSD)**.
4. Velg en datamaskin.
5. Trykk på -knappen.

### **Merknad:**

Les datamaskinens dokumentasjon for informasjon om hvor det skannede bildet er lagret på datamaskinen.

**Relatert informasjon**

- ➔ “Plassere originaler på Skannerglassplaten” på side 52
- ➔ “Plassere originaler på ADFen (kun for skrivere med ADF)” på side 54

---

## Skanning fra en datamaskin

Skann ved hjelp av skannerdriveren "EPSON Scan". Se EPSON Scan-hjelp for å forklaringer om hvert element.

### Grunnleggende om skanning

Dette avsnittet bruker **Hjemmemodus** i EPSON Scan til å forklare grunnleggende elementer innen skanning. Handlingene utføres på samme måte på andre skannermodeller.

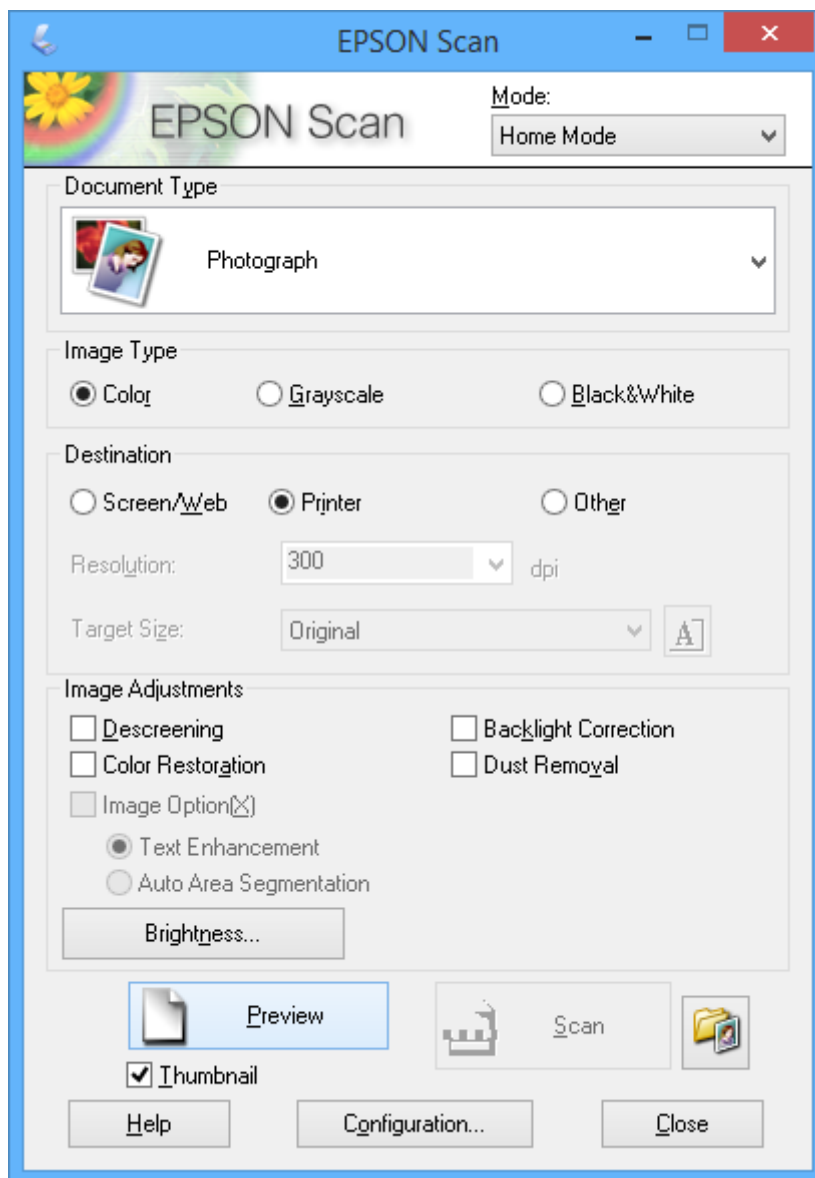
**Merknad:**

*Du kan ikke bruke **Hjemmemodus** når du skanner fra ADF (kun for ADF-utstyrte skrivere). Skann fra skannerglassplaten eller bruk **Kontormodus** eller **Profesjonell modus**.*

1. Plasser originalene.
2. Start EPSON Scan.

## Skanning

3. Velg **Hjemmemodus** fra **Modus**-listen.



4. Utfør følgende innstillinger.

- Dokumenttype: Velg hva slags type original du vil skanne.
- Bildetype: Velg fargetypen til bildet du vil skanne.  
Selv om dette velges automatisk med innstillingen **Dokumenttype**, kan du endre innstillingen.
- Mål: Velg oppløsningen på bildet du ønsker å skanne.  
Hvis du velger **Annet**, kan du angi **Opplysning** og **Målstørrelse** (størrelsen på utskriftsbildet).
- Miniaturbilde: Kun tilgjengelig hvis du velger **Foto** som innstilling for **Dokumenttype**.  
Hvis du velger dette alternativet og klikker **Forhåndsvisning**, kan du skanne ved å registrere skanneområde, retning eller forskyvning i dokumentet automatisk, eller plassere flere bilder på skannerglassplaten.

## Skanning

5. Klikk på **Forhåndsvisning**.

**Merknad:**

- ❑ Avhengig av bildene og skannebetingelsene, kan det hende at skannerresultatet ikke blir som forventet. Fjern merket for **Miniatyrbilde**, og plasser kun ett bilde.
- ❑ Når du plasserer flere bilder, skal de plasseres minst 20 mm (0,8 tomme) fra hverandre. Kantområdet til skannerglassplaten blir heller ikke skannet.

6. Juster kvaliteten eller lysstyrken på bildet ved behov.

**Merknad:**

Avhengig av originalene kan det hende at skannerresultatet ikke blir som forventet.

7. Klikk på **Skann**.

8. I **Innstillinger for fillagring**-vinduet gjør du nødvendige innstillinger og klikker deretter på **OK**.

**Merknad:**

Når merket for **Vis denne dialogboksen før neste skanning** er fjernet, vises ikke skjermbildet **Innstillinger for fillagring** og skanningen starter umiddelbart. Vil du vise skjermbildet **Innstillinger for fillagring**, klikker du ikonet (**Innstillinger for fillagring**) til høyre for **Skann** før du starter skanningen.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Plassere originaler på Skannerglassplaten”](#) på side 52
- ➔ [“EPSON Scan \(skannerdriver\)”](#) på side 152

## Skanne ved hjelp av avanserte funksjoner

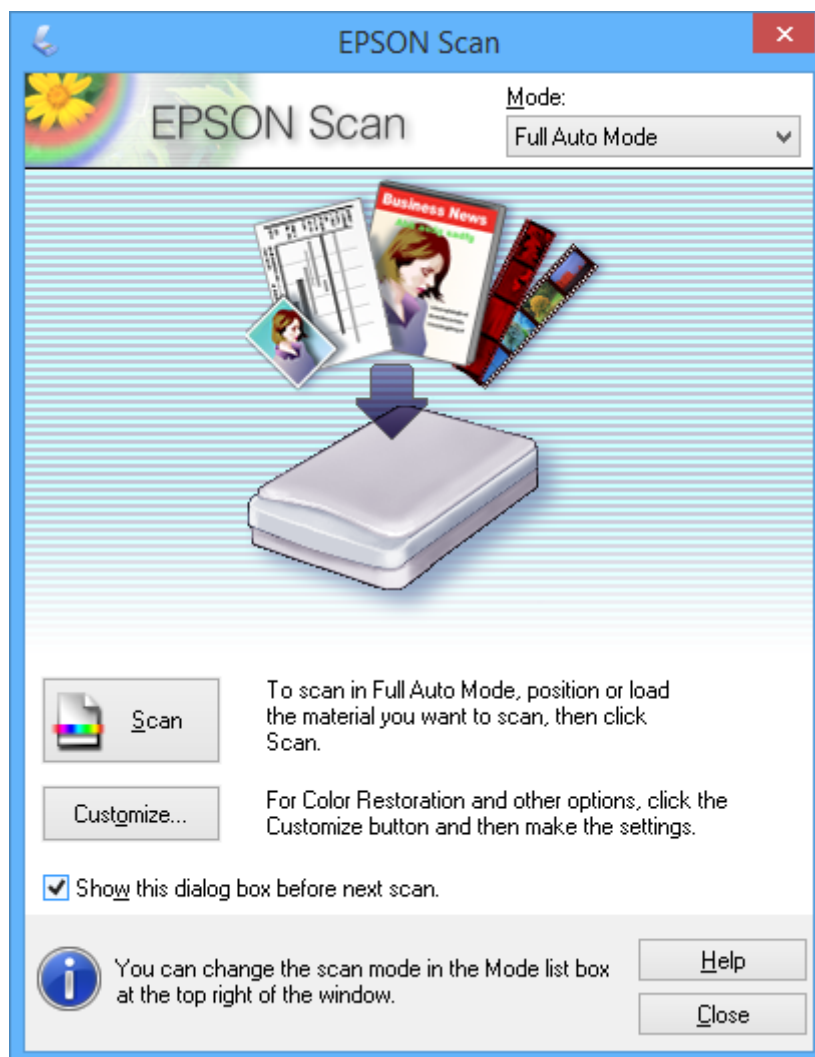
### Skanne ved å registrere originalen automatisk (Helautomatisk modus)

Du kan starte skanningen ved ganske enkelt å plassere originalen og klikke **Skann**. Velg **Helautomatisk modus** fra **Modus**-listen i EPSON Scan.

## Skanning

**Merknad:**

Denne modusen er ikke tilgjengelig på skrivere med ADF.



### Skanne til bestemte størrelser (Kontormodus)

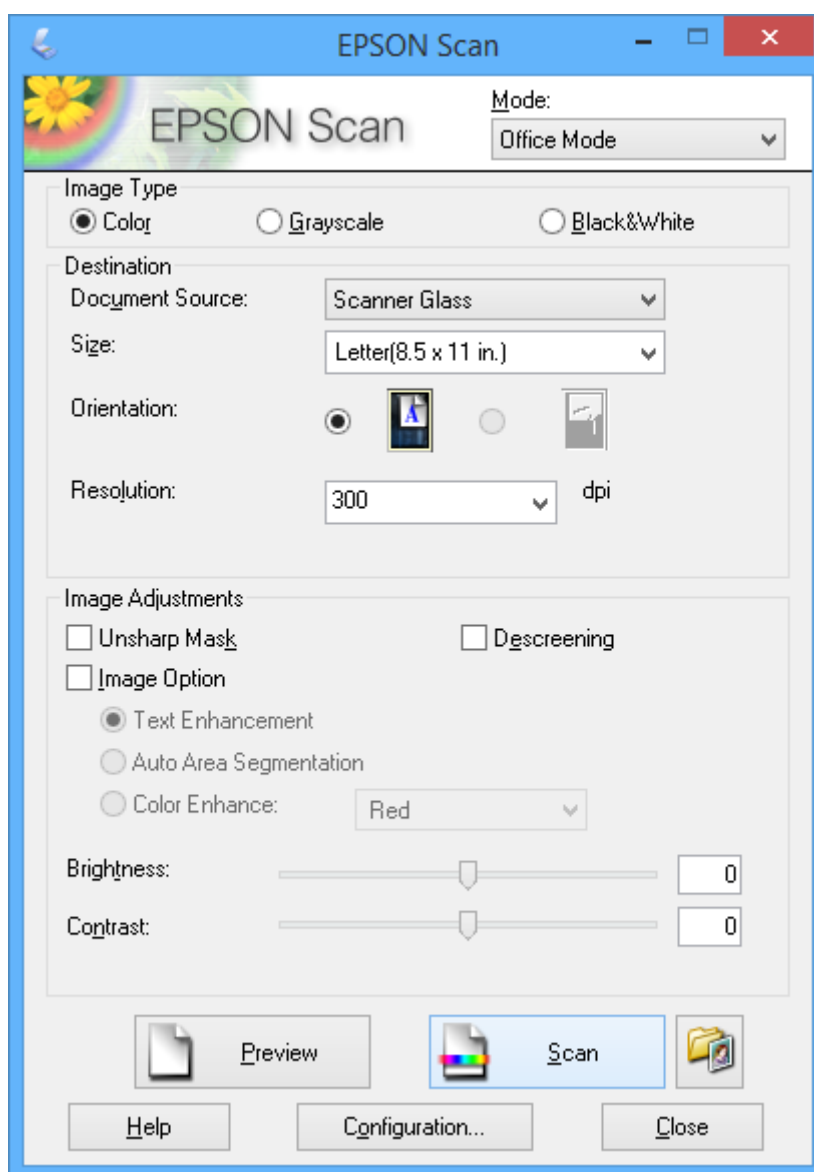
Du kan skanne originaler til bestemte størrelser uten å forhåndsvisne bildet. Med ADFen kan du skanne mange dokumenter raskt (kun for skrivere med ADF). Velg **Kontormodus** fra **Modus**-listen i EPSON Scan.



## Skanning

### Merknad:

- Hvis du vil skanne mange dokumenter til én fil, må du lagre i PDF-format.
- Når du bruker skrivere med ADF og du plasserer originaler i ADFen og klikker **Forhåndsvisning**, blir den første siden av originalene matet ut. Plasser den første siden tilbake på toppen av resten av sidene, legg alle originalene i ADFen, og klikk deretter **Skann**.
- Hvis du vil skanne 2-sidige originaler med ADFen, velger du **ADM - dobbeltsidig** som innstilling for **Dokumentkilde**. Ved forhåndsvisning er det bare forsiden som skannes.



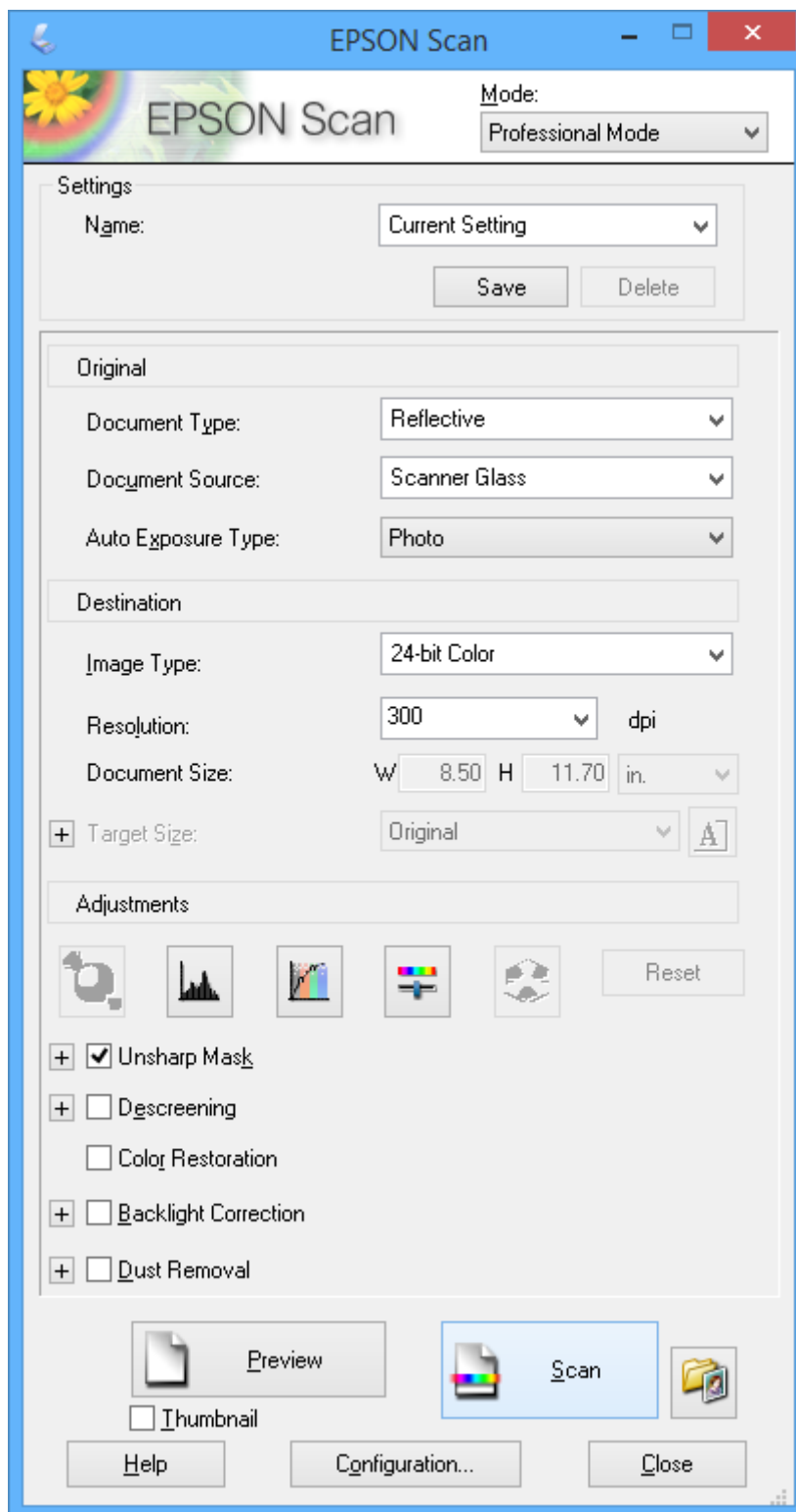
## Skanne ved å justere bildekvaliteten (Profesjonell modus)

Du kan skanne bilder mens du justerer kvalitet og bilde. Denne modusen anbefales for avanserte brukere. Velg **Profesjonell modus** fra **Modus**-listen i EPSON Scan.

## Skanning

**Merknad:**

- Hvis du vil skanne ved hjelp av ADF, velger du **ADM - enkeltsidig** eller **ADM - dobbeltsidig** som **Dokumentkilde**. Når du forhåndsviser 2-sidige dokumenter, er det bare forsiden som skannes.
- Når du bruker skrivere med ADF og du plasserer originaler i ADFen og klikker **Forhåndsvisning**, blir den første siden av originalene matet ut. Plasser den første siden tilbake på toppen av resten av sidene, legg alle originalene i ADFen, og klikk deretter **Skann**.



## Skanne fra smartenheter

Med programmet Epson iPrint kan du skanne bilder og dokumenter fra en smartenhet, slik som en smarttelefon eller et nettbrett, som er koblet til det samme trådløse nettverket som skriveren. Du kan lagre skannede data på en smartenhet eller skytjeneste, sende dem via e-post eller du kan skrive dem ut.

Du kan installere Epson iPrint på smartenheten fra følgende URL-adresse eller QR-kode.

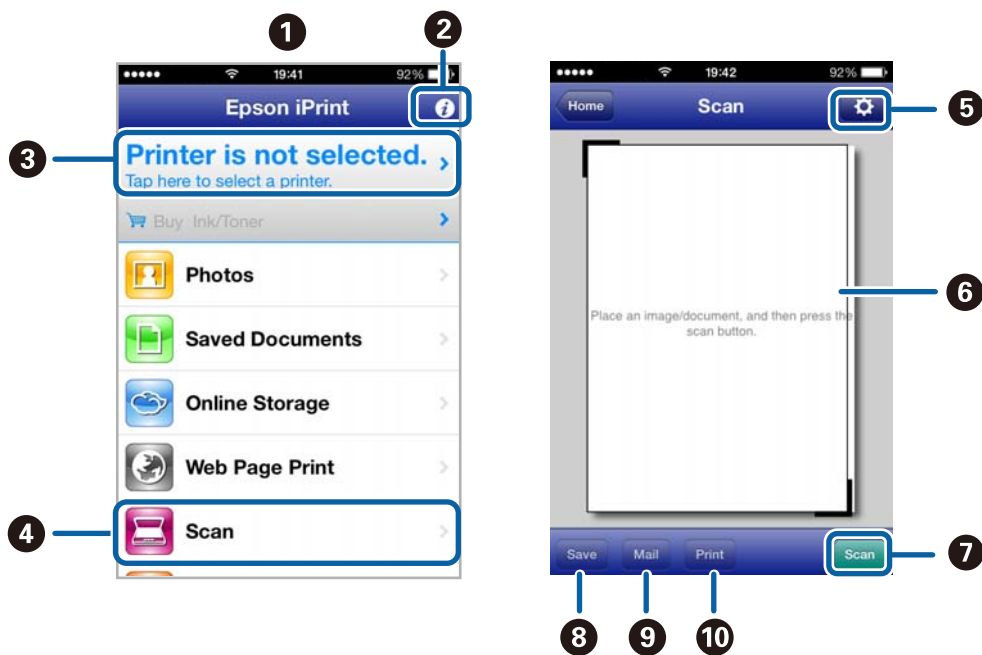
<http://ipr.to/a>



### Bruke Epson iPrint

Start Epson iPrint fra smartenheten, og velg elementet du vil bruke fra hjem-skjermen.

Følgende skjermbilder kan endres uten varsel.



1	Hjem-skjermen slik den ser ut når programmet startes.
2	Viser informasjon om hvordan du setter opp skriveren samt vanlige spørsmål.
3	Viser skjermbildet der du kan velge skriveren og foreta skriverinnstillinger. Når du har valgt skriveren, trenger du ikke velge den på nytt neste gang.
4	Viser skjermbildet for skanning.
5	Viser skjermbildet der du kan foreta innstillinger, slik som oppløsning.
6	Viser skannede bilder.
7	Starter skanningen.

**Skanning**

8	Viser skjermbildet der du kan lagre skannede data på en smartenhet eller skytjeneste.
9	Viser skjermbildet der du kan sende skannede data via e-post.
10	Viser skjermbildet der du kan skrive ut skannede data.

**Relatert informasjon**

- ➔ [“Bruke Epson iPrint” på side 90](#)
- ➔ [“Epson Connect-tjenesten” på side 144](#)

# Faksing (kun for skrivere med faksfunksjon)

---

## Konfigurere en faks

### Koble til en telefonlinje

#### Kompatible telefonlinjer

Du kan bruke skriveren over standard, analoge telefonlinjer (PSTN = Public Switched Telephone Network) og PBX (Private Branch Exchange) telefonsystemer.

Du kan kanskje ikke bruke skriveren med følgende telefonlinjer eller systemer.

- VoIP-telefonlinje som DSL eller fiberoptisk digital tjeneste
- ISDN (digital telefonlinje)
- Enkelte PBX-telefonsystemer
- Når adaptere som terminaladaptere, VoIP-adaptere, delere eller DSL-rutere er koblet mellom telefonens veggkontakt og skriveren.

#### Koble skriveren til en telefonlinje

Koble telefonlinjen og skriveren ved bruk av følgende telefonkabler.

- Telefonlinje: RJ-11 (6P2C)
- Telefonsett-tilkobling: RJ-11 (6P2C)

Avhengig av området kan en telefonkabel inkluderes med skriveren. Hvis den er inkludert, må du bruke den kablet.

Det kan hende du må koble til telefonkabelen til en adapter som er levert for ditt land eller region.

**Forsiktighetsregel:**

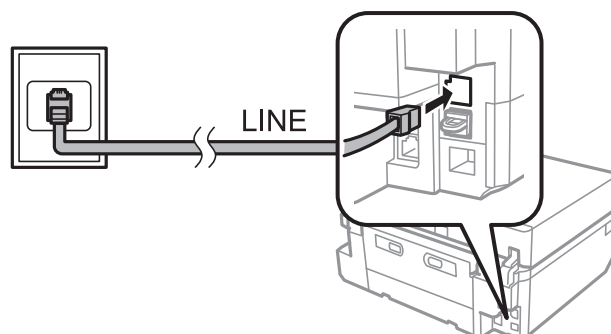
*Fjern dekselet fra EXT.-porten på skriveren kun når du kobler telefonen din til skriveren. Ikke fjern dekselet hvis du ikke skal koble til telefonen din.*

På områder med hyppige lynnedslag, anbefaler vi at du bruker en støtbeskytter.

## Faksing (kun for skrivere med faksfunksjon)

### Koble til en standard telefonlinje (PSTN) eller PBX

Koble til en telefonkabel fra telefonens veggkontakt eller PBX-port til LINE-porten på skriverens bakside.



### Relatert informasjon

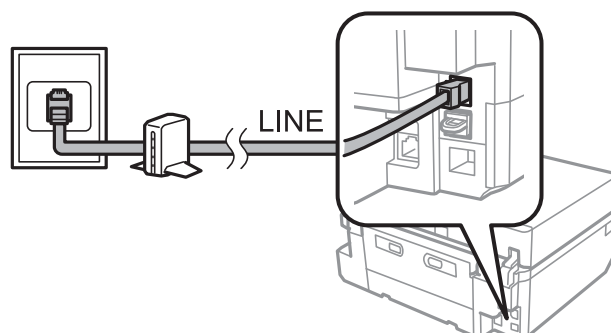
➔ “Angi linjetype” på side 112

### Koble til DSL eller ISDN

Koble til en telefonkabel fra DSL-modemet eller ISDN-terminaladapteren til LINE-porten på skriverens bakside. Se dokumentasjonen som ble levert med modemmet eller adapteren for flere detaljer.

#### **Merknad:**

Hvis DSL-modemet ikke er utstyrt med et innebygd DSL-filter, må du koble til et separat DSL-filter.



## Koble telefonheten din til skriveren

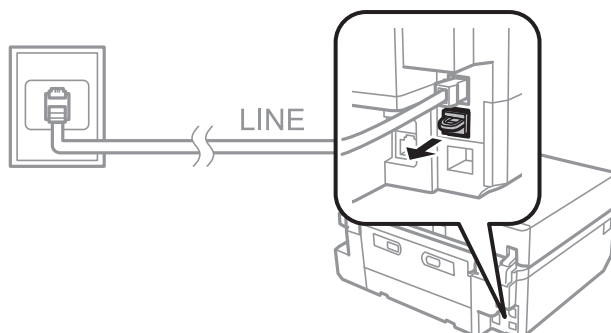
Når du bruker skriveren og telefonen på én enkelt telefonlinje, må du koble telefonlinjen til skriveren.

#### **Merknad:**

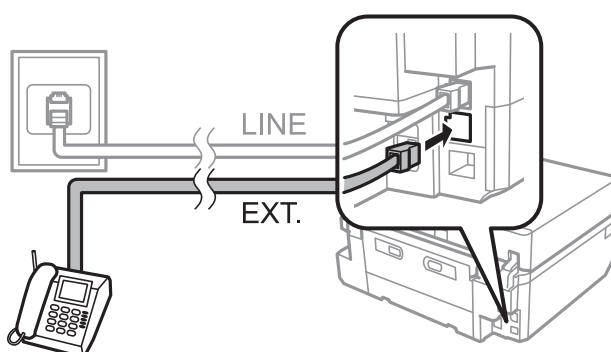
- Hvis telefonheten din har en faksfunksjon, må du deaktivere faksfunksjonen for tilkobling. Se dokumentasjonen som fulgte med telefonheten din for mer informasjon.
- Angi antall **Ringer til svar** for mottak av fakser til et større nummer enn for svareren.

**Faksing (kun for skrivere med faksfunksjon)**

1. Fjern dekselet fra EXT.-porten på baksiden av skriveren.



2. Koble telefonenheten og EXT.-porten med en telefonkabel.

**! Forsiktighetsregel:**

Når du deler én enkel telefonlinje, må du sørge for at du kobler telefonenheten til EXT.-porten på skriveren. Hvis du deler linjen for å koble til telefonenheten og skriveren separat, vil ikke telefonen og skriveren fungere riktig.

3. Ta opp håndsettet på den tilkoblede telefonenheten og bekreft at en melding som ber deg om å velge sending eller mottak av faks vises på LCD-skjermen.

Hvis meldingen ikke vises, må du kontrollere at telefonkabelen er godt festet til EXT.-porten.

**Relatert informasjon**

- ➔ [“Angi ringesignaler før svar” på side 113](#)
- ➔ [“Angi DRD \(Distinctive Ring Pattern \(Særskilt ringemønster \)\)” på side 113](#)


**Kontrollere om du kan bruke faksen**

Når du har koblet skriveren til en telefonlinje, kontrollerer du om den er riktig tilkoblet med den automatiske kontrollfunksjonen.

1. Åpne **Oppsett** på hjem-skjermen.
2. Velg **Faksinnstillinger > Kontroller fakstilkoblingen**.

Den automatiske kontrollen starter.

## Faksing (kun for skrivere med faksfunksjon)

3. Trykk på -knappen.

Det skrives ut en kontrollrapport. Følg løsningen i rapporten hvis det blir rapportert om feil.

## Foreta grunnleggende faksinnstillinger

Kontroller følgende innstillinger når du bruker faksen første gangen, og endre innstillingene ved behov.

- Topptekst
- Linjetype
- Mottaksmodus (automatisk eller manuell)
- Ringer til svar
- DRD

## Angi topptekst for faksen

Skriv inn avsendernavn og faksnummer som vises som topptekst på utgående fakser.

1. Åpne **Oppsett** på hjem-skjermen.
2. Velg **Faksinnstillinger > Kommunikasjon > Topptekst**.
3. Velg **Fakstoppt.**, skriv inn et avsendernavn på inntil 40 tegn, og trykk deretter **Fullf.**.
4. Velg **Ditt telefonnummer**, skriv inn et faksnummer på inntil 20 tegn, og trykk deretter **Fullf.**.

## Angi linjetype

Foreta følgende innstillinger når du bruker skriveren i miljøer som bruker internlinjer og krever eksterne tilgangskoder, slik som 0 og 9, for å få linje ut.

1. Åpne **Oppsett** på hjem-skjermen.
2. Velg **Faksinnstillinger > Kommunikasjon > Linjetype**.
3. Velg **PBX**.
4. På skjermbildet **Tilgangskode** velger du **Bruk**.
5. Skriv inn den eksterne tilgangskoden som brukes for telefonsystemet, og trykk deretter **Fullf.**  
Tilgangskoden blir lagret i skriveren. Når du sender en faks til et eksternt faksnummer, skriver du inn # (hash-kode) i stedet for den egentlige tilgangskoden.

## Angi mottaksmodus

Skriveren mottar fakser automatisk som standard. Etter at angitt antall ringesignaler er utført, begynner skriveren å motta faksen. Hvis du ikke bruker faksfunksjonen så ofte, eller du vil motta en faks etter at du har tatt telefonen, endrer du mottaksmodus fra automatisk til manuell.



## Faksing (kun for skrivere med faksfunksjon)



### Forsiktig:

Har du ikke koblet en telefon til skriveren, må du passe på at mottaksmodus er automatisk. Ellers kan du ikke motta fakser.

1. Åpne **Oppsett** på hjem-skjermen.
2. Velg **Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Automatisk svar**, og endre deretter innstillingen.

### Relatert informasjon

➔ “Motta fakser automatisk” på side 119

➔ “Motta fakser manuelt” på side 119

## Angi ringesignaler før svar

Angi antall ringesignaler som må gjennomføres før skriveren kan begynne å motta faksen.



### Forsiktig:

Vil du bruke svarfunksjonen på telefonen som er tilkoblet, angir du innstillingen for **Ringer til svar** på skriveren til et høyere antall enn antall ringesignaler som er angitt for telefonsvareren. Ellers kan du ikke motta samtaler og talemeldinger blir ikke registrert. Se i dokumentasjonen som fulgte med telefonen for mer informasjon om innstillingene.

1. Åpne **Oppsett** på hjem-skjermen.
2. Velg **Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Ringer til svar**.
3. Angi antall ringesignaler før svar med – eller +.

## Angi DRD (Distinctive Ring Pattern (Særskilt ringemønster))

Hvis du bruker en tjeneste for særskilt ringesignal på telefonlinjen slik at du kan ha flere telefonnumre på samme telefonlinje og tilordne ulike ringemønstre til hvert enkelt nummer, angir du DRD-innstillingen slik at skriveren kan registrere ringemønsteret som er tilordnet faksnummeret.

1. Åpne **Oppsett** på hjem-skjermen.
2. Velg **Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > DRD**.
3. Velg ringemønsteret som er tilordnet faksnummeret.  
Velg **På** hvis de eneste innstillingsalternativene er **På** og **Av**.

## Registrere faksmottakere på en kontaktliste

Det er enkelt å sende faks hvis du registrerer hyppig brukte faksnumre på en kontaktliste. Når du har registrert hver enkelt mottaker som oppføring for hurtigvalg, kan du gruppere noen av hurtigvalgoppføringene slik at du kan sende faks til flere mottakere samtidig. Du kan registrere opptil 60 oppføringer (inkludert oppføringer for både hurtigvalg og gruppevalg).

## Faksing (kun for skrivere med faksfunksjon)

### **Merknad:**

Kontaktopplysninger kan gå tapt hvis det oppstår feil på skriveren. Vi anbefaler at du tar en sikkerhetskopi av opplysningene når du oppdaterer dem. Epson skal ikke være ansvarlig for tap av opplysninger, sikkerhetskopiering eller gjenoppretting av opplysninger og/eller innstillinger selv innenfor garantitiden. Du kan bruke FAX Utility til å opprette en kontaktliste på datamaskinen, og sikkerhetskopierte opplysningene. Se FAX Utility-hjelpen for mer informasjon.


### Relatert informasjon

➔ [“FAX Utility” på side 153](#)

## Registrere oppføringer for hurtigvalg

1. Åpne **Faks** på hjem-skjermen.
2. Velg **Kontakter** > **Legg til/rediger kontakter**.
3. Velg **Oppsett av hurtigvalg**. Hvis du vil redigere en oppføring for hurtigvalg som allerede er registrert, velger du **Endre kontakter**.
4. Velg nummer for oppføringen.
5. Skriv inn et faksnummer, og trykk deretter **Fullf.**. På neste skjermbilde skriver du inn mottakerens navn, og deretter trykker du **Fullf.**.

### **Merknad:**

- Du kan skrive inn opptil 64 tegn for faksnummeret, og opptil 30 sifre for navnet.
  - Vil du legge inn en pause (pause på tre sekunder) under oppringing, skriver du inn en bindestrek ved å trykke .
  - Skriv inn en ekstern tilgangskode i starten av faksnummeret hvis telefonsystemet er PBX og du må slå tilgangskoden for å få linje ut. Hvis tilgangskoden er angitt i innstillingen for **Linjetype**, skriver du inn en hash-kode (#) i stedet for den egentlige tilgangskoden.
6. Trykk **Alternativer**, og velg deretter fakshastighet.

### **Merknad:**

Fakshastigheten som er angitt i **Oppsett** > **Faksinnstillinger** > **Kommunikasjon** > **Fakshast.**, brukes som standard. Hvis det ofte oppstår kommunikasjonsfeil med mottakeren eller hvis mottakeren befinner seg i utlandet, anbefaler vi at du velger **Sakte (9600bps)**.

7. Kontroller den registrerte informasjonen, og trykk deretter **Ferdig**.

## Registrere oppføringer for gruppevalg

1. Åpne **Faks** på hjem-skjermen.
2. Velg **Kontakter** > **Legg til/rediger kontakter**.
3. Velg **Oppsett av gruppeanrop**.

### **Merknad:**

Hvis du vil redigere en oppføring for gruppevalg som allerede er registrert, velger du **Endre kontakter**.

4. Velg nummer for oppføringen.
5. Skriv inn et gruppenavn på inntil 30 tegn, og trykk deretter **Fullf.**

## Faksing (kun for skrivere med faksfunksjon)

6. Velg opptil 30 oppføringer for hurtigvalg for å legge dem til i gruppen.

**Merknad:**

Det vises en hake for hver oppføring som er valgt. Trykk haken hvis du vil fjerne valget.

7. Når du er ferdig med å legge til oppføringer for hurtigvalg, trykker du **Klart**.

---

## Sende fakser

### Grunnleggende om fakssending

Du kan sende faks i farger eller svart/hvitt (SH). Når du sender en svart/hvitt-faks, kan du forhåndsviser det skannede bildet på LCD-skjermen før faksen sendes.

**Merknad:**

- Hvis faksnummeret er opptatt eller det oppstår problemer, slår skriveren automatisk nummeret to ganger om igjen etter ett minutt. Trykk **Ring igjen** hvis du vil slå nummeret på nytt med én gang.
- Du kan lagre standardinnstillingene for sending av faks, slik som oppløsning, på menyen nedenfor.

**Oppsett > Faksinnstillinger > Sendeinnstillinger.**

### Sende fakser via kontrollpanelet

1. Plasser originalene.

**Merknad:**


Du kan sende opptil 100 sider i én overføring. Avhengig av hvor mye ledig minne skriveren har, kan det likevel hende at du ikke kan sende fakser med under 100 sider.

2. Velg **Faks** på kontrollpanelet.

3. Angi mottakeren.

- Skrive inn manuelt: Trykk **Angi faksnummer**, skriv inn nummeret på skjermbildet for nummeroppføring, og trykk deretter **Fullf.**
- Velge fra kontaktlisten: Trykk **Kontakter**, og velg deretter mottakeren.
- Velge nummeret som ble slått sist: Trykk **Ring igjen**.

**Merknad:**

- Vil du legge inn en pause (pause på tre sekunder) under oppringing, skriver du inn en bindestrek ved å trykke .
- Hvis du angir en ekstern tilgangskode i **Linjetype**, skriver du inn # (hash-kode) i stedet for den egentlige tilgangskoden i starten av faksnummeret.
- Hvis du trykker **Ring igjen** og den siste faksen ble sendt til en oppføring for gruppevalg, vises oppføringen som er registrert sist i gruppen.
- I tillegg til å bruke oppføringer for gruppevalg, kan du også bruke funksjonen **Kringkast faks** til å sende en faks til flere mottakere samtidig.

## Faksing (kun for skrivere med faksfunksjon)

- Bla gjennom skjermen ved å trykke ▼, velg **Farge** eller **SH**, og foreta deretter innstillinger som oppløsning og sendemetode ved behov.

**Merknad:**





- Du må aktivere **2-sidig faks** hvis du vil sende 2-sidige originaler. Du kan imidlertid ikke sende fargefakser med denne innstillingen.
- Når du sender en svart/hvitt-faks, kan du forhåndsvisne det skannede bildet på LCD-skjermen før faksen sendes ved å aktivere **Send Forhåndsvisning**.
- Det er bare svart/hvitt-fakser som kan sendes til oppføringer for gruppevalg.

- Trykk på ◊-knappen.



**Merknad:**


- Trykk ⏏ for å avbryte sendingen.
- Det tar lengre tid å sende faksen i farger siden skriveren foretar skanning og sending samtidig.

- Når du sender en svart/hvitt-faks og Send forhåndsvisning er aktivert, kontrollerer du forhåndsvisningen på LCD-skjermen, og deretter trykker du ◊.

-    : Flytter skjermbildet i pilenes retning.

-  : Forminsker eller forstørrer.

-  : Flytter til forrige eller neste side.

- : Begynner å sende eller skanner på nytt.

**Merknad:**

- Du kan ikke forhåndsvisne når **Send direkte** er aktivert.
- Når skjermbildet for forhåndsvisning forblir urørt i 20 sekunder, sendes faksen automatisk.
- Bildekvaliteten til en sendt faks kan avvike fra forhåndsvisningen, avhengig av funksjonene til mottakerenheten.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Plassere originaler på Skannerglassplaten” på side 52](#)
- ➔ [“Tilgjengelige originaler for ADFen \(kun for skrivere med ADF\)” på side 54](#)
- ➔ [“Registrere faksmottakere på en kontaktliste” på side 113](#)
- ➔ [“Faks-modus \(kun for skrivere med faksfunksjon\)” på side 24](#)
- ➔ [“Sende fakser til flere steder \(Kringkast faks\)” på side 118](#)

## Sende fakser når nummeret slås fra en ekstern telefonenhet

Du kan sende en faks ved å slå nummeret på telefonen som er tilkoblet hvis du vil snakke i telefonen før du sender faksen, eller når mottakerens faksmaskin ikke bytter til faks automatisk.

- Plasser originalene.

**Merknad:**

Du kan sende opptil 100 sider i én overføring.

- Ta av røret på telefonen som er tilkoblet.

## Faksing (kun for skrivere med faksfunksjon)

3. Trykk **Send** på skriverens kontrollpanel.
4. Bla gjennom skjermen ved å trykke ▼, velg farge eller svart/hvitt, og foreta deretter innstillinger som oppløsning og sendemetode ved behov.
5. Slå mottakerens faksnummer på telefonen som er tilkoblet.
6. Når du hører en fakstone, trykker du ⬠, og deretter legger du på røret.

### **Merknad:**

*Det tar lengre tid å sende faksen når du slår nummeret fra en telefon som er tilkoblet, siden skriveren foretar skanning og sending samtidig.*

### **Relatert informasjon**

- ➔ [“Plassere originaler på Skannerglassplaten” på side 52](#)
- ➔ [“Tilgjengelige originaler for ADFen \(kun for skrivere med ADF\)” på side 54](#)
- ➔ [“Faks-modus \(kun for skrivere med faksfunksjon\)” på side 24](#)

## Forskjellige måter å sende faks på

### **Sende fakser til angitt tid**

Du kan angi at en faks skal sendes på et bestemt tidspunkt. Du kan bare sende svart/hvitt-fakser når det er angitt et tidspunkt for sending.

1. Plasser originalene.
2. Velg **Faks** på kontrollpanelet.
3. Angi mottakeren.
4. Trykk **Avanserte innst.**, og velg deretter **Send faks senere**.
5. Trykk **På**, skriv inn tidspunktet for når faksen skal sendes, og trykk deretter **Fullf.**
6. Bla gjennom skjermen ved å trykke ▼, og foreta deretter innstillinger som oppløsning og sendemetode ved behov.
7. Trykk på ⬠-knappen.

Originalene skannes og lagres, og de blir deretter sendt på angitt tidspunkt.

### **Merknad:**

*Du kan ikke sende andre fakser før faksen er sendt på angitt tidspunkt. Vil avbryte faksen, trykker du Ⓞ på startskjerm bildet for faksmodus.*

### **Relatert informasjon**

- ➔ [“Plassere originaler på Skannerglassplaten” på side 52](#)
- ➔ [“Tilgjengelige originaler for ADFen \(kun for skrivere med ADF\)” på side 54](#)
- ➔ [“Sende fakser via kontrollpanelet” på side 115](#)

## Faksing (kun for skrivere med faksfunksjon)

### Sende fakser til flere steder (Kringkast faks)

En svart/hvitt-faks kan sendes til opptil 30 mottakere samtidig. Du kan angi mottakere ved å skrive inn faksnumrene manuelt, via oppføringer for hurtigvalg eller gruppevalg, eller ved hjelp av alle fremgangsmåtene.

1. Plasser originalene.
2. Velg **Faks** på kontrollpanelet.
3. Trykk **Avanserte innst.**, og velg deretter **Kringkast faks**.
4. Velg **Legg til ny** som innstillingen for **Kontaktliste**.
5. Velg hvordan mottakerne skal angis.
  - Legg inn faksnr.: Skriv inn et faksnummer på skjermbildet for nummeroppføring, og trykk deretter **Fullf.**
  - Velg fra kontakter: Velg mottakere fra listen som vises, og trykk deretter **Ferdig**.
6. Legg til flere mottakere ved å gjenta trinn 4 og 5, og trykk deretter **Klart**.
7. Bla gjennom skjermen ved å trykke **▼**, og foreta deretter innstillinger som oppløsning og sendemetode ved behov.
8. Trykk på **◇**-knappen.

#### Relatert informasjon

- ➔ [“Plassere originaler på Skannerglassplaten” på side 52](#)
- ➔ [“Tilgjengelige originaler for ADFen \(kun for skrivere med ADF\)” på side 54](#)
- ➔ [“Sende fakser via kontrollpanelet” på side 115](#)

### Sende en faks fra en telefon

Du kan sende fakser fra datamaskinen ved å bruke FAX Utility og PC-FAX driveren. Se hjelpen for FAX Utility og PC-FAX driveren for betjeningsinstruksjoner.

#### Relatert informasjon

- ➔ [“PC-FAX-driver \(faksdriver\)” på side 153](#)
- ➔ [“FAX Utility” på side 153](#)

---

## Motta fakser

Du kan angi at mottatte dokumenter skal skrives ut eller lagres i **Oppsett > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Faksutgang**. Hvis du skriver ut mottatte dokumenter, må det ligge vanlig papir i A4-størrelse i papirkassetten.

#### Relatert informasjon

- ➔ [“Legge papir i Papirkassett 2” på side 44](#)

## Faksing (kun for skrivere med faksfunksjon)

### Motta fakser automatisk

Når mottaksmodus er angitt til automatisk, lyser -ikonet på hjem-skjermen. Skriveren mottar faksen automatisk etter antall ringesignaler du har angitt. Anbefales for brukere som bruker faksfunksjonen ofte.

- Sørg for at det ligger vanlig papir i A4-størrelse i papirkassetten hvis du vil skrive ut mottatte dokumenter og rapporter.

Med innstillingen **Faksutgang** kan du forhindre at skriveren automatisk skriver ut mottatte dokumenter, og heller lagre dokumentene i skriverens innboks, på en minneenhet eller på datamaskinen.

- Telefonsvareren besvarer anrop etter antall ringesignaler som er angitt for enheten. Hvis det er en samtale, registrerer telefonsvareren en talemelding. Hvis skriveren registrerer en fakstone etter at telefonsvareren har besvart anropet, vil skriveren begynne å motta faksen.
- Hvis du tar av røret på telefonen som er tilkoblet og du hører en fakstone, må du vente litt. Når meldingen «Kobler til...» vises på LCD-skjermen, legger du på røret.

#### **Merknad:**

- Angi et høyere antall i innstillingen for ringesignaler før svar på skriveren, enn antallet ringesignaler som er angitt for telefonsvareren. Ellers kan du ikke motta samtaler eller telefonsvareren kan ikke registrere talemeldinger siden skriveren svarer før telefonsvareren rekker å svare.*
- Vil du unngå støy om kvelden eller til andre tider, kan du slutte å skrive ut mottatte dokumenter i en angitt tidsperiode. Når du skriver inn tidspunktet for å stanse og tidspunktet for å starte igjen i menyen nedenfor, vil dokumenter som mottas innenfor angitt tidsperiode ikke bli skrevet ut, og de lagres i stedet i skriverens minne. Faksene skrives ut på tidspunktet for å starte igjen.*


**Oppsett > Faksinnstillinger > Utskriftsinnstillinger > Tid for å stoppe utskrift**

- Hvis du bare bruker skriveren til faksing uten å koble en telefon til skriveren, kan du angi at fakser skal mottas uten ringesignaler. Velg **Oppsett > Skriveroppsett > Lyd > Knappetrykk > Av**.*

#### **Relatert informasjon**

- ➔ [“Angi mottaksmodus” på side 112](#)
- ➔ [“Angi ringesignaler før svar” på side 113](#)
- ➔ [“Lagre mottatte fakser” på side 121](#)

### Motta fakser manuelt

Hvis du ikke bruker faksfunksjonen så ofte, anbefaler vi at du bruker en manuell mottaksmetode der du kan motta faksen etter at du har tatt av røret på den tilkoblede telefonen for å kontrollere at det er en faks. Når mottaksmodus er angitt til manuelt, er lyset for -ikonet slukket på hjem-skjermen. Hvis det er mulighet for at du kan motta fakser mens du er borte, bør du angi mottaksmodus til automatisk.


1. Ta av røret når telefonen ringer.
2. Når du hører en fakstone, trykker du **Motta** på skriverens LCD-skjerm.

#### **Merknad:**

*Når funksjonen **Fjernmottak** er aktivert, kan du bare begynne å motta faksen ved å betjene telefonen.*

3. Trykk , og legg deretter på røret.

## Faksing (kun for skrivere med faksfunksjon)

4. Trykk  igjen for å starte utskriften.

### **Merknad:**

*Hvis du har angitt i **Faksutgang** at mottatte dokumenter skal lagres, vises det en melding når lagringen er fullført. Følg instruksjonene på skjermen for å vise mottatt dokument.*

### **Relatert informasjon**

- ➔ [“Angi mottaksmodus” på side 112](#)
- ➔ [“Motta fakser ved bruk av en tilkoblet telefon \(Fjernmottak\)” på side 120](#)
- ➔ [“Lagre mottatte fakser” på side 121](#)

## Motta fakser ved bruk av en tilkoblet telefon (Fjernmottak)

For å motta en faks manuelt, må du betjene skriveren etter at du tar opp håndsettet på telefonen. Ved bruke **Fjernmottak**-funksjonen kan du begynne motta en faks bare ved å betjene telefonen.

**Fjernmottak**-funksjonen er tilgjengelig for telefoner som støtter toneringing.

### **Relatert informasjon**

- ➔ [“Motta fakser manuelt” på side 119](#)

## Sette opp Fjernmottak

1. Åpne **Oppsett** på hjem-skjermen.
2. Velg **Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Fjernmottak**.
3. Når du har aktivert **Fjernmottak**, skriver du inn en tosifret kode (du kan skrive inn 0 til 9, \* og #) i feltet **Startkode**.
4. Trykk **Fullf.**.

## Bruke Fjernmottak

1. Når telefonen ringer, tar du opp håndsettet.
2. Når du hører en fakstone, angir du startkoden ved bruk av telefonen.
3. Etter å ha bekreftet at skriveren har startet mottak av faksen, legger du på håndsettet.

## Motta fakser via polling

Når du slår faksnummeret, kan du motta en faks som er lagret på en annen faksmaskin for fakspolling. Du kan motta et bestemt dokument fra en faksinformasjonstjeneste ved å lytte til veiledningen fra tjenesten. Når du bruker en faksinformasjonstjeneste der du kan lytte til ulike veiledninger, slår du faksnummeret fra telefonen som er tilkoblet.

1. Åpne **Faks** på hjem-skjermen.
2. Trykk **Avanserte innst.**, velg **Polling** og deretter **På**.



**Faksing (kun for skrivere med faksfunksjon)**

3. Tast inn faksnummeret, og trykk deretter .

**Merknad:**

Hvis du har angitt i **Faksutgang** at mottatte dokumenter skal lagres, vises det en melding når lagringen er fullført. Følg instruksjonene på skjermen for å vise mottatt dokument.

**Relatert informasjon**

➔ [“Sende fakser når nummeret slås fra en ekstern telefonenhet” på side 116](#)

## Lagre mottatte fakser

Du kan angi at mottatte fakser skal lagres i skriverens innboks, på en minneenhet eller på datamaskinen. Hvis ingen av disse er angitt, blir mottatte dokumenter skrevet ut automatisk.

1. Åpne **Oppsett** på hjem-skjermen.
2. Velg **Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Faksutgang**.
3. Trykk **Endre innstilln.**, velg alternativet du vil bruke, og angi deretter innstillingene.

 Lagre til innboks:

Lagrer alle mottatte dokumenter i skriverens innboks. De lagrede dokumentene blir ikke skrevet ut automatisk. Du kan vise dokumentene på skriverens LCD-skjerm og skrive dem ut ved behov.

 Lagre til datamaskin:

Foreta innstillinger på datamaskinen som er koblet til skriveren for å lagre mottatte dokumenter på datamaskinen ved hjelp av FAX Utility. Du finner mer informasjon i hjelpen for FAX Utility.

Når de mottatte dokumentene er lagret på datamaskinen, blir de slettet fra skriveren. Vil du skrive ut dokumentene automatisk når du lagrer dem på datamaskinen, velger du **Ja så Skriv ut** på skriveren når du har angitt innstillingene for FAX Utility.

**Merknad:**

Når datamaskinen er slått av, lagrer skriveren de mottatte dokumentene midlertidig i skriverminnet. Hvis minnet blir fullt, kan ikke skriveren sende eller motta fakser.

 Lagre t. ekstern enhet:

Konverterer mottatte dokumenter til PDF-format og lagrer dem på en minneenhet, slik som et minnekort eller USB Flash-minne, som er koblet til skriveren. Når de mottatte dokumentene er lagret på minneenheten, blir de slettet fra skriveren. Vil du skrive ut dokumentene automatisk når du lagrer dem på minneenheten, velger du **Ja så Skriv ut** på skriveren.

Før du kan bruke denne funksjonen må du opprette en mappe på minneenheten der mottatte dokumenter kan lagres. Velg **Opprett mappe for å lagre**, og opprett deretter en mappe.

**Merknad:**

Kontroller at minneenheten er koblet til skriveren. Hvis enheten ikke er tilkoblet, kan det bli umulig å sende og motta fakser når minnet blir fullt ettersom skriveren lagrer mottatte dokumenter midlertidig når enheten er frakoblet.

**Relatert informasjon**

➔ [“FAX Utility” på side 153](#)

➔ [“Sette inn minnekort” på side 57](#)

## Faksing (kun for skrivere med faksfunksjon)

### Kontrollere mottatte fakser på LCD-skjermen

Du kan kontrollere mottatte dokumenter som er lagret i skriverens innboks, på LCD-skjermen.

1. Det vises en varselmelding på hjem-skjermen når det er kommet nye fakser. Trykk **Åpne innboksen**. Du kan også åpne **Faks** på hjem-skjermen, og deretter velge **Avanserte innst.** > **Åpne innboksen**.

**Merknad:**





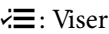

Når det er dokumenter som ikke er lest eller skrevet ut, vil -ikonet lyse på hjem-skjermen. Trykk dette ikonet hvis du vil kontrollere hvor mange dokumenter som ikke er lest eller skrevet ut, samt minnebruken.

2. Velg faksen du vil vise fra listen over mottatte dokumenter.

**Merknad:**

Trykk **Meny** på listen for å skrive ut eller slette alle mottatte dokumenter på én gang.

3. Kontroller de mottatte dokumentene.

- : Roterer bildet mot høyre med 90 grader.
- : Flytter skjermbildet i pilenes retning.
- : Forminsker eller forstørrer.
- : Flytter til forrige eller neste side.
- : Viser menyene for utskrift og sletting.
- : Starter utskriften.

**Merknad:**

Skriveren kan ikke motta eller sende fakser når minnet er fullt. Vi anbefaler at du sletter dokumenter du har vist eller skrevet ut.

## Bruke andre faksfunksjoner

### Skrive ut faksrapport og -liste

#### Skrive ut faksrapport manuelt

1. Åpne **Faks** på hjem-skjermen.
2. Velg **Avanserte innst.** > **Faksrapport**.
3. Velg rapporten du vil skrive ut, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

**Merknad:**

Du kan endre rapportformat. På hjem-skjermen velger du **Oppsett** > **Faksinnstillinger** > **Rapportinnstillinger**, og deretter endrer du innstillingen **Legg bilde til rapport** eller **Rapportformat**.

#### Relatert informasjon

- ➔ [“Faks-modus \(kun for skrivere med faksfunksjon\)”](#) på side 24

## Faksing (kun for skrivere med faksfunksjon)

➔ “Faksinnstillinger (kun for skrivere med faksfunksjon)” på side 35

### Angi automatisk utskrift av faksrapporter

Du kan foreta innstillinger slik at følgende faksrapporter skrives ut automatisk.

#### Siste sendingsrapport

På hjem-skjermen velger du **Oppsett > Faksinnstillinger > Rapportinnstillinger > Siste sendingsrapport**, og deretter velger du **Ved send** eller **Ved feil**.

#### Fakslogg

På hjem-skjermen velger du **Oppsett > Faksinnstillinger > Rapportinnstillinger > Auto-utskrift Fakslogg**, og deretter velger du **På(hver 30)** eller **På(tid)**.

#### Relatert informasjon

➔ “Faks-modus (kun for skrivere med faksfunksjon)” på side 24


➔ “Faksinnstillinger (kun for skrivere med faksfunksjon)” på side 35

### Skrive ut mottatte fakser på nytt

Du kan skrive ut mottatte dokumenter på nytt selv om du allerede har skrevet dem ut. Alle mottatte dokumenter lagres i skriverens minne og blir skrevet ut i omvendt kronologisk rekkefølge. Men hvis skriverminnet blir fullt, vil dokumenter som allerede er blitt skrevet ut, bli slettet automatisk og det er det eldste dokumentet som slettes først.

#### **Merknad:**

Når du har angitt **Lagre til innboks** til **Ja** som innstilling for **Faksutgang**, kan du velge enkeltstående dokumenter som du vil skrive ut på nytt fra skriverens innboks.

1. Åpne **Faks** på hjem-skjermen.
2. Trykk **Avanserte innst.**, og velg deretter **Skriv ut faks igjen**.
3. Trykk på -knappen.

#### **Merknad:**

Når dokumentene du vil skrive ut på nytt, er blitt skrevet ut, trykker du  for å stanse utskriften.

# Skifte ut blekkpatroner

---

## Kontrollere blekknivåer

Du kan kontrollere omtrentlige blekknivåer fra kontrollpanelet eller datamaskinen.

### Kontrollere blekknivåene – Kontrollpanel

1. Åpne **Oppsett** på hjem-skjermen.
2. Velg **Blekknivåer**.

### Kontrollere blekknivåene – Windows

1. Gå til skriverdrivervinduet.
2. Klikk på **EPSON Status Monitor 3** i kategorien **Vedlikehold**.


***Merknad:***

*Hvis EPSON Status Monitor 3 er deaktivert, klikker du på **Utvidede innstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og velger deretter **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.*

#### Relatert informasjon

➔ [“Windows-skriverdriver” på side 146](#)

### Kontrollere blekknivåer - Mac OS X

1. Velg **System Preferences** fra  menyen > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan, Print & Fax**), og velg deretter skriveren.
2. Klikk på **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.
3. Klikk på **EPSON Status Monitor**.

---


## Blekkpatronkoder

Epson anbefaler bruk av ekte Epson-blekkpatroner. Epson kan ikke garantere kvaliteten eller påliteligheten til uekte blekk. Bruk av uekte blekk kan føre til skader som ikke dekkes av Epsons garantier, og som under visse omstendigheter kan føre til feil på skriveren. Det er ikke sikkert at informasjon om nivåene på ikke-originalt blekk vises.

Følgende er koder for ekte Epson-blekkpatroner.

## Skifte ut blekkpatroner


## XP-720-serien/XP-820-serien

Produkt	Ikon	BK (Black (Svart))	PBK (Photo Black (Fot svart))	C (Cyan)	M (Magenta)	Y (Yellow (Gul))
XP-720 XP-820	Isbjørn 	26 26XL*1	26 26XL*1	26 26XL*1	26 26XL*1	26 26XL*1
XP-720*2 XP-820*2	–	273 273XL*1	273 273XL*1	273 273XL*1	273 273XL*1	273 273XL*1
XP-721 XP-821	–	255	256	256	256	256

\*1 "XL" indikerer stor patron.

\*2 For Australia og New Zealand.

## XP-760-serien/XP-860-serien

Produkt	Ikon	BK (Black (Svart))	C (Cyan)	LC (Light Cyan (Lys cyan))	M (Magenta)	LM (Light Magenta (Lys magenta))	Y (Yellow (Gul))
XP-760 XP-860	Elefant 	24 24XL*1	24 24XL*1	24 24XL*1	24 24XL*1	24 24XL*1	24 24XL*1
XP-860*2	–	277 277XL*1	277 277XL*1	277 277XL*1	277 277XL*1	277 277XL*1	277 277XL*1

\*1 "XL" indikerer stor patron.

\*2 For Australia og New Zealand.

**Merknad:**

Ikke alle blekkpatroner er tilgjengelige i alle regioner.

For informasjon om Epsons blekkpatronytelse, kan du gå til følgende nettsted.

<http://www.epson.eu/pageyield>

---

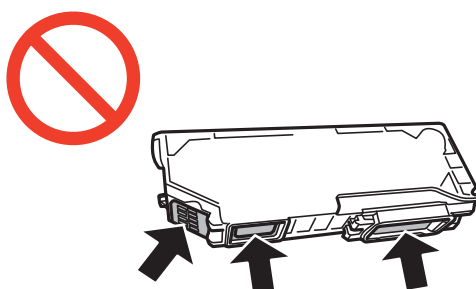
## Forholdsregler for håndtering av blekkpatroner

Les instruksjonene nedenfor før du bytter blekkpatroner.

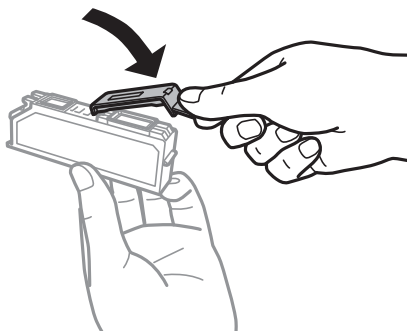
## Skifte ut blekkpatroner

### Forhåndsregler for håndtering

- ❑ Oppbevar blekkpatroner ved normal romtemperatur og hold dem unna direkte sollys.
- ❑ Epson anbefaler at blekkpatronen brukes opp før utløpsdatoen som er trykt på esken.
- ❑ Du oppnår best resultat ved å bruke opp blekkpatronen innen seks måneder etter at esken ble åpnet.
- ❑ Oppbevar blekkpatronpakkene med bunnen ned for best resultat.
- ❑ Når du har tatt inn en blekkpatron fra et kaldt lagringssted, bør du la den varmes opp til romtemperatur i minst tre timer før du tar den i bruk.
- ❑ Ikke åpne blekkpatronpakken før du er klar for å installere den i skriveren. Patronen er vakuumpakket for å ivareta kvaliteten. Hvis du lar en patron utpakket lenge før du bruker den, kan muligens normal utskrift ikke være mulig.
- ❑ Ikke berør delene som er vist i illustrasjonen. Dette kan hindre normal bruk og utskrift.



- ❑ Alle blekkpatroner må installeres, ellers kan du ikke skrive ut.
- ❑ Ikke skift ut blekkpatroner med strømmen av. Ikke fjern skriverhodet for hånd, du kan skade skriveren.
- ❑ Etter installering av blekkpatronen, fortsetter strømløst å blinke mens skriveren lader blekket. Ikke skru av skriveren ved lading av blekk. Hvis ladingen av blekket er ufullstendig, kan du kanskje ikke skrive ut.
- ❑ Ikke etterlat skriveren uten blekkpatroner, eller skru av skriveren i løpet av utskiftningen. Blekk som er igjen i dysene på skriverhodet vil tørke inn og du kan kanskje ikke skrive ut.
- ❑ Vær forsiktig slik at ikke støv eller objekter kommer inn i blekkpatronholderen. Støv eller objekter i holderen kan ha en negativ effekt på utskriftsresultatene eller resultere i at det ikke er mulig å skrive ut. Hvis noe kommer inn i holderen, fjern det forsiktig.
- ❑ Hvis du fjerner patronen fra skriveren for senere bruk eller til kasting, sørg for at du setter lokket på tilførselsåpningen. På den måten unngås det at blekket tørker ut, eller at omkringliggende områder svertes av blekk.



## Skifte ut blekkpatroner

- ❑ Denne skriveren benytter blekkpatroner med en grønn chip som overvåker informasjon slik som mengden gjenværende blekk for hver patron. Dette betyr at selv om patronen fjernes fra skriveren før den er tom, kan du fremdeles bruke den etter at den settes tilbake i skriveren. Men når en patron settes tilbake i skriveren, kan noe blekk forbrukes for å garantere skriverens ytelse.
- ❑ For maksimal effektivitet av blekket, bør en blekkpatron kun fjernes når du er klar for å skifte den ut. Blekkpatroner med lav blekkstatus, kan kanskje ikke brukes når de settes tilbake.
- ❑ For å garantere at du får utskrifter av førsteklasses kvalitet og for å beskytte utskriftshodet, vil det være en blekkreserve igjen i patronen selv om skriveren angir at patronen må byttes. Det estimerte antallet sider som kan skrives ut, inkluderer ikke denne reserven.
- ❑ Selv om blekkpatronene kan inneholde resirkulert materiale, påvirker ikke dette skriverfunksjonaliteten eller ytelsen.
- ❑ Spesifikasjoner og utseende på blekkpatronen er gjenstand for endring uten varsel for forbedringer.
- ❑ Ikke demonter eller omform blekkpatronen, da er det ikke sikkert at skriveren vil fungere normalt.
- ❑ Du kan ikke bruke patronene som ble levert med skriveren, som utskiftning.
- ❑ Hvor mange sider som kan skrives ut, vil avhenge av hva du skriver ut, papirtypen som benyttes, utskriftsfrekvensen og miljømessige betingelser, for eksempel temperatur.
- ❑ Avslutt utskiftning av blekkpatron omgående. Ikke etterlat skriveren med blekkpatroner fjernet.

### Blekkforbruk

- ❑ For å opprettholde maksimal ytelse for skriverhodet, vil noe blekk forbrukes fra alle patronene ikke bare under utskrift, men også ved vedlikeholdshandlinger slik som utskiftning av blekkpatroner og rengjøring av skriverhodet.
- ❑ Når du skriver ut i svart-hvitt eller gråtoner, kan det hende at farget blekk brukes i stedet for svart blekk, avhengig av papirtypen og utskriftskvalitetsinnstillingene. Dette er fordi en blanding av farget blekk brukes til å lage svart.
- ❑ Blekket i blekkpatronene som fulgte med skriveren, benyttes delvis under førstegangs oppsett. For å kunne produsere høykvalitets utskrifter vil utskriftshodet på skriveren være fylt med blekk. Denne éngangsprosessen bruker opp litt blekk, og derfor kan disse patronene skrive ut færre sider sammenlignet med påfølgende blekkpatroner.

---

## Bytte blekkpatroner


**Forsiktig:**

Pass på så du ikke klemmer hånden eller fingrene når du åpner eller lukker skannerenheten. Ellers kan du skade deg.

**Forsiktighetsregel:**

Avslutt utskiftning av blekkpatron omgående. Ikke etterlat skriveren med blekkpatroner fjernet.

**Merknad:**

Hvis du bytter blekkpatronene under kopiering, kan originalene få endret plassering. Trykk  for å avbryte, og plasser originalene på nytt.

1. Ta ut CD/DVD-skuffen hvis den står i.


## Skifte ut blekkpatroner

2. Gjør ett av følgende.

- Når du blir bedt om å bytte blekkpatroner

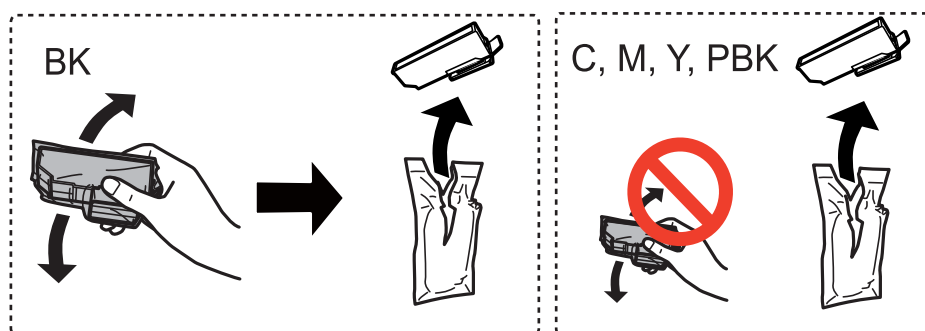
Kontroller hvilken blekkpatron som må byttes, trykk **Fortsett**, og velg deretter **Ja, skift nå**.

- Når du bytter blekkpatroner før de er tomme

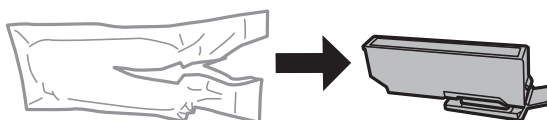
Åpne **Oppsett** på hjem-skjermen, og velg deretter **Vedlikehold > Bytte av blekkpatron(er)**. Deretter trykker du på .

3. Gjør ett av følgende.

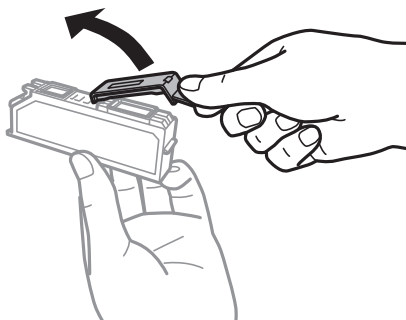
- For XP-720-serien/XP-820-serien: Når du bytter den svarte blekkpatronen, skal du riste forsiktig fire eller fem ganger på den nye, svarte blekkpatronen før du tar den ut av forpakningen. Når du bytter andre fargepatroner og patronen med foto-svart, skal du ta de nye fargepatronene og patronen med foto-svart ut av forpakningen uten å riste dem.



- For XP-760-serien/XP-860-serien: Ta blekkpatronen ut av forpakningen.



4. Ta av hetten.

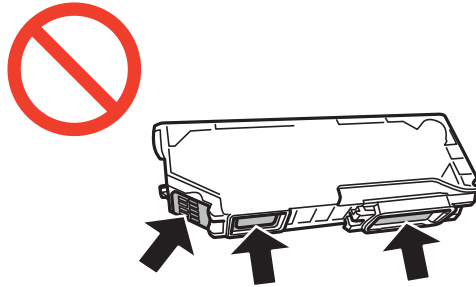




## Skifte ut blekkpatroner

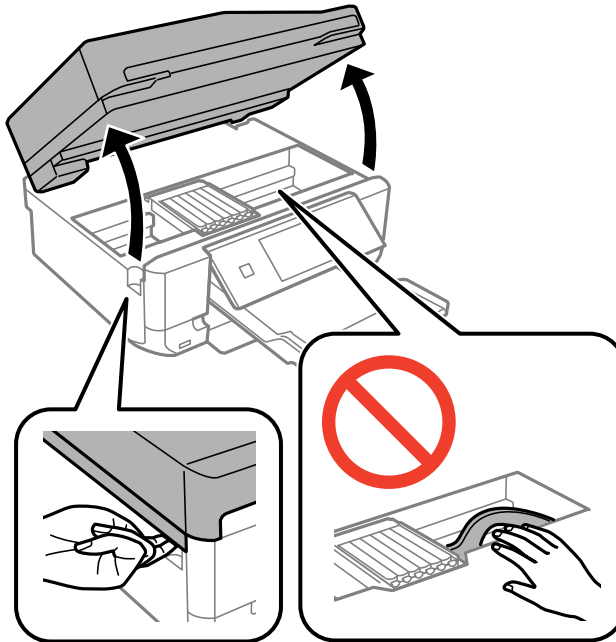
**!** Forsiktighetsregel:

❑ Ikke berør delene som er vist i illustrasjonen. Dette kan hindre normal bruk og utskrift.

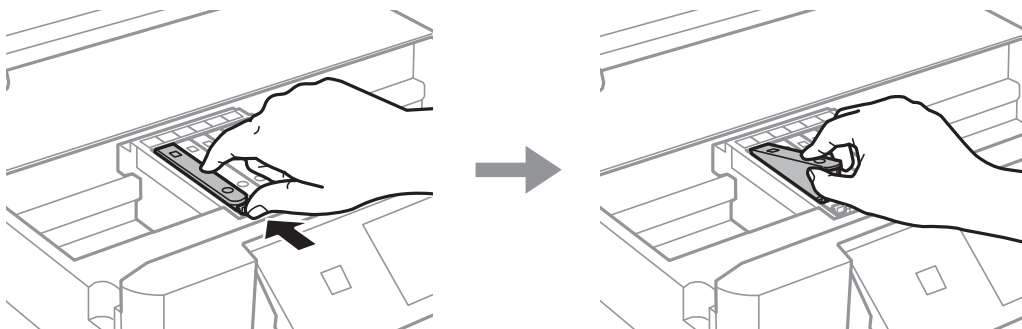


❑ Ikke rist patronene etter åpning av pakken ettersom de kan lekke.

5. Åpne skannerenheten mens dokumentdekslet er lukket.



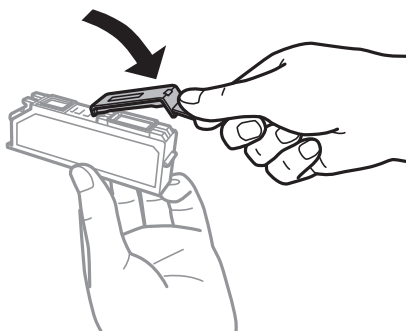
6. Skyv på klaffen for å løsne blekkpatronholderen, og løft deretter ut patronen på skrå.



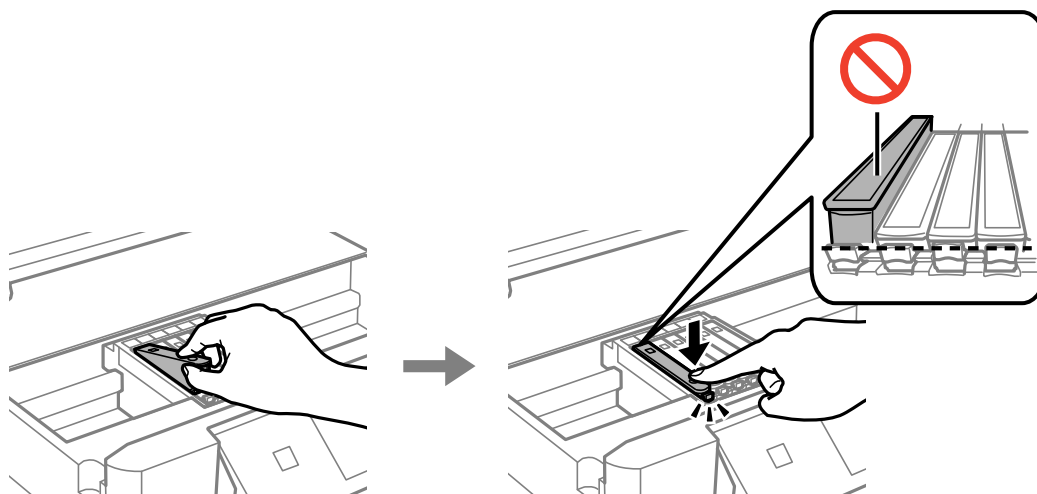
## Skifte ut blekkpatroner


**!** Forsiktighetsregel:

Hvis du fjerner patronen fra skriveren for senere bruk eller til kasting, sørg for at du setter lokket på tilførselsåpningen. På den måten unngås det at blekket tørker ut, eller at omkringliggende områder svertes av blekk.



7. Sett inn blekkpatronen på skrå i patronholderen, og skyv den forsiktig ned til den klikker på plass.



8. Lukk skannerenheten, og trykk deretter .
9. Følg instruksjonene på skjermen.

**!** Forsiktighetsregel:

- Etter installering av blekkpatronen, fortsetter strømlýset å blinke mens skriveren lader blekket. Ikke skru av skriveren ved lading av blekk. Hvis ladingen av blekket er ufullstendig, kan du kanskje ikke skrive ut.
- Du må ikke sette inn CD/DVD-skuffen før blekkfyllingen er fullført.

**Merknad:**

Plasser brukte blekkpatroner i en plastpose, og avhend dem i henhold til lokale lover og forskrifter.

**Relatert informasjon**

- ➔ [“Blekkpatronkoder” på side 124](#)
- ➔ [“Forholdsregler for håndtering av blekkpatroner” på side 125](#)

---

## Midlertidig utskrift med svart blekk

For XP-720-serien/XP-820-serien

Når farget blekk eller foto-svart blekk er oppbrukt mens det fremdeles er mer svart blekk igjen, og du skriver ut fra en datamaskin, kan du bruke følgende innstillinger til å fortsette utskriften med kun svart blekk for en kort periode.

For XP-760-serien/XP-860-serien

Når fargeblekket er oppbrukt mens det fremdeles er mer svart blekk igjen, og du skriver ut fra en datamaskin, kan du bruke følgende innstillinger til å fortsette utskriften med kun svart blekk for en kort periode.

- Papirtype: vanlig papir, Konvolutt
- Farge: **Gråtone**
- Uten kant: Ikke valgt
- EPSON Status Monitor 3: Aktivert (kun for Windows)

Ettersom denne funksjonen kun er tilgjengelig i omtrent fem dager, må du skifte ut den utvidede blekkpatronen så raskt som mulig.

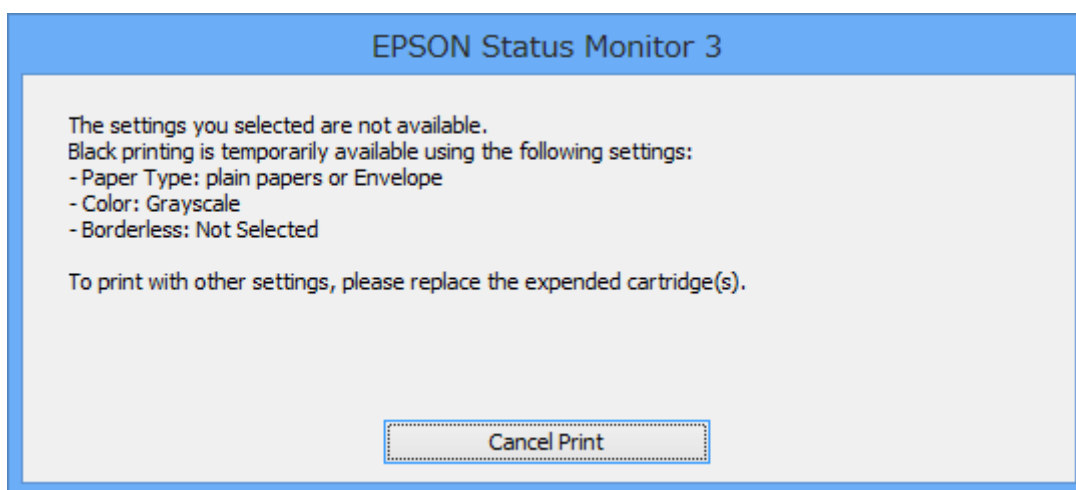
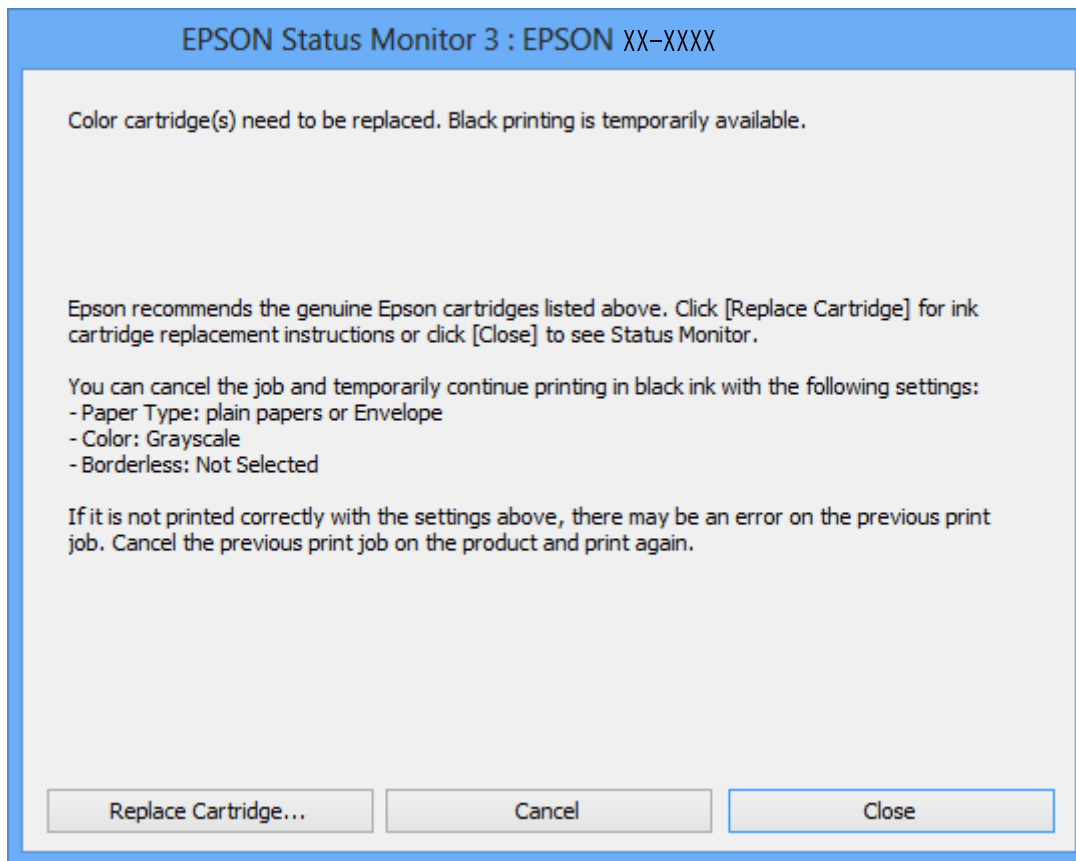
### **Merknad:**

- Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktivert, åpner du skriverdriveren, klikker **Utvidede innstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og velger deretter **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.
- Tilgjengelig periode varierer avhengig av bruksinnstillingene.

## Skifte ut blekkpatroner

## Midlertidig utskrift med svart blekk – Windows

1. Når følgende vindu vises, må utskriften avbrytes.

**Merknad:**

Hvis du ikke kan avbryte utskriften fra datamaskinen, avbryter du via skriverens kontrollpanel.

2. Gå til skriverdrivervinduet.
3. Fjern merket for **Uten kant** i kategorien **Hoved**.
4. Velg **vanlig papir** eller **Konvolutt** som innstilling for **Papirtype** i kategorien **Hoved**.

## Skifte ut blekkpatroner

5. Velg **Gråtone**.
6. Angi de andre elementene i kategoriene **Hoved** og **Flere alternativer** om nødvendig, og klikk på **OK**.
7. Klikk på **Skriv ut**.
8. Klikk **Skriv ut med svart** i vinduet som vises.


### Relatert informasjon

- ➔ “Legge papir i Papirkassett 1” på side 41
- ➔ “Legge papir i Papirkassett 2” på side 44
- ➔ “Legge papir i Bakre papirmatingsspor” på side 48
- ➔ “Grunnleggende om utskrift – Windows” på side 71

## Midlertidig utskrift med svart blekk – Mac OS X


### *Merknad:*

Vil du bruke funksjonen via et nettverk, kobler du til med **Bonjour**.

1. Klikk skriverikonet i **Dock**.
2. Avbryt jobben.
  - Mac OS X v10.8.x til Mac OS X v10.9.x  
Klikk på  ved siden av fremdriftsmåleren.
  - Mac OS X v10.6.x til v10.7.x  
Klikk på **Slett**.

### *Merknad:*

Hvis du ikke kan avbryte utskriften fra datamaskinen, avbryter du via skriverens kontrollpanel.

3. Velg **Systemvalg** på -menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Valg** (eller **Driver**).
4. Velg **På** som innstillingen for **Tillat midlertidig svart utskrift**.
5. Åpne dialogboksen for utskrift.
6. Velg **Utskriftsinnstillinger** fra hurtigmenyen.
7. Velg en annen papirstørrelse enn den uten kanter, som innstilling for **Papirstørrelse**.
8. Velg **vanlig papir** eller **Konvolutt** som innstilling for **Medietype**.
9. Velg **Gråtone**.
10. Angi andre alternativer ved behov.
11. Klikk på **Skriv ut**.

## Skifte ut blekkpatroner

## Relatert informasjon

- ➔ “Legge papir i Papirkassett 1” på side 41
- ➔ “Legge papir i Papirkassett 2” på side 44
- ➔ “Legge papir i Bakre papirmatingsspor” på side 48
- ➔ “Grunnleggende om utskrift – Mac OS X” på side 73

## Spare på svart blekk når det er lite svart blekk igjen (kun for Windows)

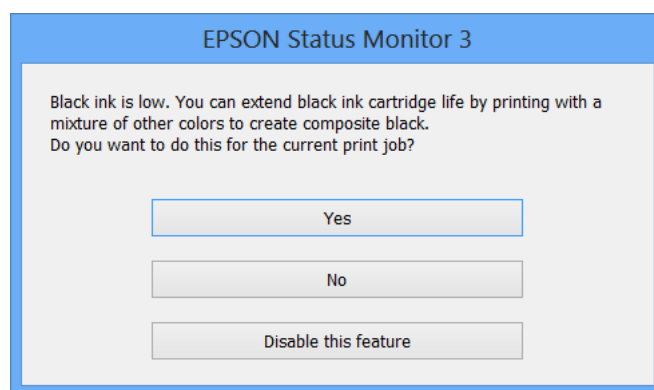
Når det er lite svart blekk igjen og det er nok farget blekk, kan du bruke en blanding av farget blekk til å lage svart. Du kan fortsatt skrive ut mens du gjør klar en ny, svart blekkpatron.

Denne funksjonen er bare tilgjengelig når du velger følgende innstillinger i skriverdriveren.

- Papirtype: **vanlig papir**
- Kvalitet: **Standard**
- EPSON Status Monitor 3: Aktivert

**Merknad:**

- Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktivert, åpner du skriverdriveren, klikker **Utvidede innstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og velger deretter **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.
- Blandet svart blekk ser litt annerledes ut enn ekte svart blekk. I tillegg reduseres utskriftshastigheten.
- Det brukes også svart blekk for å opprettholde kvaliteten til skriverhodet.



Meny	Beskrivelser
Ja	For XP-720-serien/XP-820-serien Velg om du skal bruke en blanding av farget blekk og foto-svart blekk til å lage svart. Dette vinduet vises neste gang du skriver ut en liknende jobb. For XP-760-serien/XP-860-serien Velg om du skal bruke en blanding av farget blekk til å lage svart. Dette vinduet vises neste gang du skriver ut en liknende jobb.
Nei	Velg om du vil fortsette å bruke resten av det svarte blekket. Dette vinduet vises neste gang du skriver ut en liknende jobb.

**Skifte ut blekkpatroner**

<b>Meny</b>	<b>Beskrivelser</b>
Deaktiver denne funksjonen	Velg om du vil fortsette å bruke resten av det svarte blekket. Dette vinduet vises ikke før du bytter svart blekkpatron og den begynner å bli tom.

# Forbedre utskrifts- og skannekvalitet


## Kontrollere og rengjøre skriverhodet

Hvis dysene er blitt tette, vil utskriftene være svake og det er synlige striper eller andre farger enn forventet på utskriften. Når utskriftskvaliteten forringes, bruker du funksjonen for dysekontroll til å se om dysene er tette. Rengjør skriverhodet hvis dysene er tette.

**Forsiktighetsregel:**

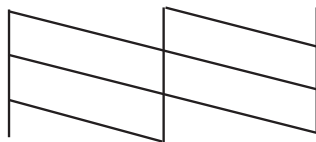
*Ikke åpne skannerenheten eller slå av skriveren under rengjøring av skriverhodet. Hvis rengjøringen av skriverhodet er ufullstendig, kan du kanskje ikke skrive ut.*

**Merknad:**

- Ettersom rengjøring av skriverhodet bruker opp litt blekk, bør du bare rengjøre skriverhodet hvis kvaliteten blir dårligere.
- Du kan ikke rengjøre skriverhodet når det er lite blekk igjen. Bytt ut den aktuelle fargepatronen først.
- Hvis utskriftskvaliteten ikke har forbedret seg etter gjentatte dysekontroller og rengjøring av hodet rundt to ganger, må du vente i minst seks timer uten å skrive ut, og deretter kjøre dysekontrollen på nytt og gjenta rengjøring av hodet om nødvendig. Hvis skriveren brukes mens den venter, må du forlenge ventetiden. Vi anbefaler at du slår av skriveren. Kontakt Epsons kundestøtte hvis kvaliteten fremdeles ikke er bedre.
- Du unngår at skriverhodet tørker ut hvis du trykker  når du skal slå av skriveren.
- Vi anbefaler at du innimellom skriver ut noen få sider slik at skriverhodet kan fungere best mulig.

## Kontrollere og rengjøre skriverhodet – Kontrollpanel

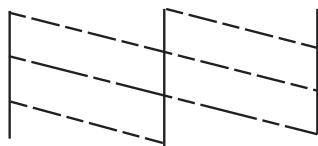
1. Legg vanlig papir i A4-størrelse i papirkassetten.
2. Åpne **Oppsett** på hjem-skjermen.
3. Velg **Vedlikehold > Dysekontroll**.
4. Følg instruksjonene på skjermen for å skrive ut dysekontrollmønsteret.
5. Sammenlign kontrollmønsteret på utskriften med eksemplet vist under.
  - Alle linjene er skrevet ut: Skriverhodedysene er ikke tette. Velg **Ferdig**.





## Forbedre utskrifts- og skannekvalitet

- ❑ Det er avbrutte linjer eller manglende segmenter. Skriverhodedysene kan være tette. Gå til neste trinn.



### **Merknad:**

Kontrollmønsteret kan variere fra modell til modell.

6. Velg **Rengjør skriverhodet**.
7. Følg instruksjonene på skjermen for å rengjøre skriverhodet.
8. Når rengjøringen er fullført, velger du **Skriv ut dyseprøve**, og deretter følger du instruksjonene på skjermen for å skrive ut mønsteret for dysekontroll på nytt. Gjenta rengjøringen og utskriftsmønsteret til alle linjer er fullstendig skrevet ut.

### **Relatert informasjon**

- ➔ [“Legge papir i Papirkassett 2” på side 44](#)


## Kontrollere og rengjøre skriverhodet – Windows

1. Legg vanlig papir i A4-størrelse i papirkassetten.
2. Gå til skriverdrivervinduet.
3. Klikk på **Dysekontroll** i kategorien **Vedlikehold**.
4. Følg instruksjonene på skjermen.

### **Relatert informasjon**

- ➔ [“Legge papir i Papirkassett 2” på side 44](#)  
 ➔ [“Windows-skriverdriver” på side 146](#)

## Kontrollere og rengjøre skriverhodet – Mac OS X

1. Legg vanlig papir i A4-størrelse i papirkassetten.
2. Velg **Systemvalg** på -menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren.
3. Klikk på **Valg og forbruksmaterieill** > **Verktøy** > **Åpne Skriververktøy**.
4. Klikk på **Dysekontroll**.
5. Følg instruksjonene på skjermen.

**Relatert informasjon**

➔ [“Legge papir i Papirkassett 2” på side 44](#)

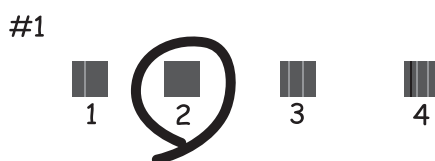
---

## Justere skriverhodet

Hvis du oppdager forskyvning av vertikale linjer eller uklare bilder, juster skriverhodet.

### Justere skriverhodet – Kontrollpanel

1. Legg vanlig papir i A4-størrelse i papirkassetten.
2. Åpne **Oppsett** på hjem-skjermen.
3. Velg **Vedlikehold** > **Hodeinnretting**.
4. Følg instruksjonene på skjermen for å skrive ut justeringsmønsteret.
5. Følg instruksjonene på skjermen for å tilpasse skriverhodet. Finn og velg nummeret med det mest heldekkende mønsteret i hver gruppe ved hjelp av – eller +.

**Merknad:**

- Kontrollmønsteret kan variere fra modell til modell.
- Hvis utskriftskvaliteten ikke er blitt bedre, justerer du skriverhodet fra datamaskinen.

**Relatert informasjon**

➔ [“Legge papir i Papirkassett 2” på side 44](#)


### Justere skriverhodet – Windows

1. Legg vanlig papir i A4-størrelse i papirkassetten.
2. Gå til skriverdrivervinduet.
3. Klikk på **Justering av skriverhode** i kategorien **Vedlikehold**.
4. Følg instruksjonene på skjermen.

**Relatert informasjon**

- ➔ [“Legge papir i Papirkassett 2” på side 44](#)
- ➔ [“Windows-skriverdriver” på side 146](#)

## Justere skriverhodet – Mac OS X

1. Legg vanlig papir i A4-størrelse i papirkassetten.
2. Velg **Systemvalg** på -menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren.
3. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Verktøy** > **Åpne Skriververktøy**.
4. Klikk på **Justering av skriverhode**.
5. Følg instruksjonene på skjermen.

**Relatert informasjon**

- ➔ [“Legge papir i Papirkassett 2” på side 44](#)

---

## Rengjøre papirbanen

Hvis det er blekksøl eller striper på utskriftene eller hvis papiret ikke mates på riktig måte, må du rengjøre valsen på innsiden. Du kan ikke bruke rensearket som fulgte med papiret.

**Forsiktighetsregel:**

*Ikke bruk servietter for å rengjøre skriveren innvendig. Skriverhodedyse kan stoppes av lo.*

1. Pass på at det ikke er støv eller flekker på skannerglassplaten og dokumentdekselet.
2. Legg vanlig papir i A4-størrelse i papirkassetten.
3. Start kopieringen uten å plassere originalen.

**Merknad:**

*Gjenta denne prosedyren til papiret ikke lenger har blekkflekker. Hvis du bruker bakre papirmatingsspor, legger du i vanlig papir i A4-størrelse etter at du har begynt å kopiere.*

**Relatert informasjon**

- ➔ [“Legge papir i Papirkassett 2” på side 44](#)
- ➔ [“Legge papir i Bakre papirmatingsspor” på side 48](#)
- ➔ [“Grunnleggende om kopiering” på side 96](#)

---

## Rengjøre Skannerglassplaten

Hvis det blir flekker eller riper på kopiene eller de skannede bildene, må du rengjøre skannerglassplaten.

## Forbedre utskrifts- og skannekvalitet

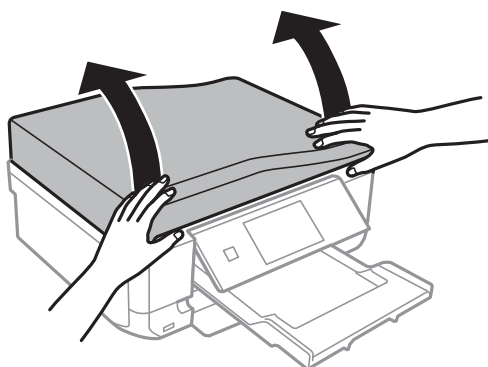
 **Forsiktig:**

Pass på så du ikke klemmer hånden eller fingrene når du åpner eller lukker dokumentdekelet. Ellers kan du skade deg.

 **Forsiktighetsregel:**

Du må aldri bruke alkohol eller tynner til å rengjøre skriveren. Slike kjemikalier kan skade skriveren.

1. Åpne dokumentdekelet.



2. Bruk en myk, tørr og ren klut til å rengjøre overflaten på skannerglassplaten.

**Merknad:**

- Hvis glassplaten er tilsmusset med fett eller andre flekker som er vanskelige å fjerne, kan du fjerne dette med litt rensmiddel til glass og en myk klut. Tørk av slik at all væske forsvinner.
- Du må ikke trykke for hardt på glassplaten.
- Vær forsiktig så du ikke lager riper eller skader overflaten til glassplaten. Skader på glassplaten kan gi dårligere skannekvalitet.

---

## Rengjøre ADFen (kun for skrivere med ADF)

Når det blir flekker på kopierte eller skannede bilder fra ADFen eller hvis originalene ikke mates riktig inn i ADFen, må du rengjøre ADFen.

 **Forsiktig:**

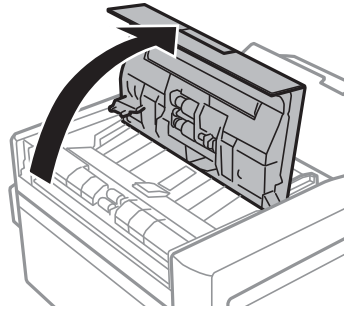
Pass på så du ikke klemmer hånden eller fingrene når du åpner eller lukker dokumentdekelet. Ellers kan du skade deg.

 **Forsiktighetsregel:**

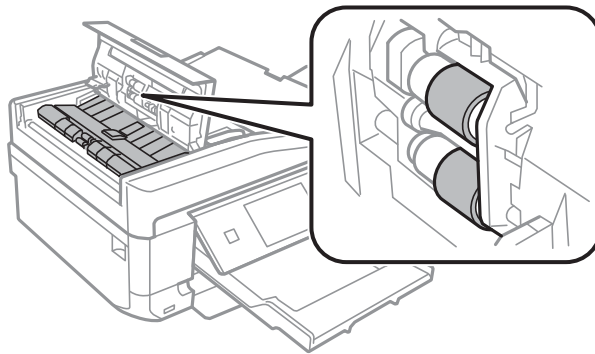
Du må aldri bruke alkohol eller tynner til å rengjøre skriveren. Slike kjemikalier kan skade skriveren.

## Forbedre utskrifts- og skannekvalitet

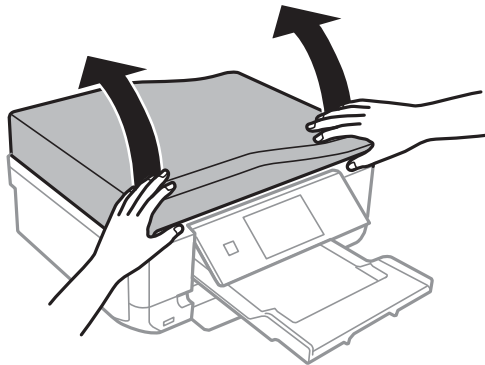
1. Åpne ADF-dekselet.



2. Bruk en myk, tørr og ren klut til å rengjøre valsen og innsiden av ADFen, og lukk deretter ADF-dekselet.

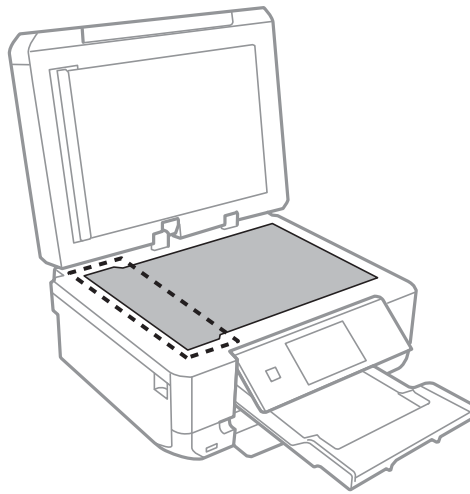


3. Åpne dokumentdekselet.



## Forbedre utskrifts- og skannekvalitet

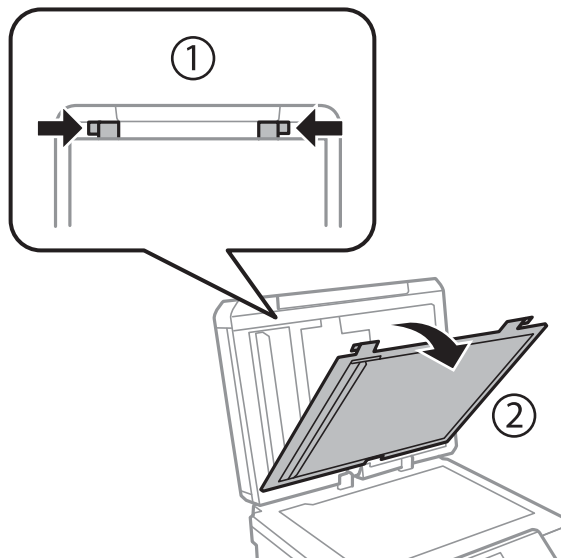
4. Bruk en myk, tørr og ren klut til å rengjøre delen som vises på illustrasjonen.



**Merknad:**

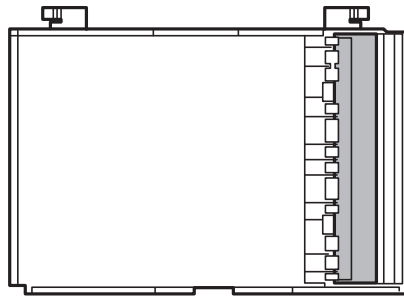
- Hvis glassplaten er tilsmusset med fett eller andre flekker som er vanskelige å fjerne, kan du fjerne dette med litt rensemiddel til glass og en myk klut. Tørk av slik at all væske forsvinner.
- Du må ikke trykke for hardt på glassplaten.
- Vær forsiktig så du ikke lager riper eller skader overflaten til glassplaten. Skader på glassplaten kan gi dårligere skannekvalitet.

5. Ta av dokumentmatten.



## Forbedre utskrifts- og skannekvalitet

6. Bruk en myk, tørr og ren klut til å rengjøre de gjennomsiktige delene på den andre siden av dokumentmatten.



7. Fest dokumentmatten igjen, og lukk deretter dokumentdekslet.

# Informasjon om programmer og nettverksinformasjon

## Epson Connect-tjenesten

Når du bruker Epson Connect, kan du skrive ut fra din smarttelefon, stasjonære eller bærbare PC, når som helst og praktisk talt hvor som helst. Du kan også sende skannede bilder til Cloud-tjenesten.

Følgende funksjoner er tilgjengelig for skriveren din.

Email Print	Epson iPrint ekstern utskrift	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Se Epson Connect-portalnettstedet for detaljer.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

## Web Config

Web Config er et program som gjør at du kan håndtere skriverens status eller innstillinger i en nettleser fra en datamaskin eller smartenhet. Du kan bekrefte skriverens status eller endre nettverks- og skriverinnstillinger. Koble skriveren og enheten til det samme nettverket for å bruke Web Config.

### **Merknad:**

Følgende nettlelere støttes.

OS	Nettleser
Windows XP eller nyere	Internet Explorer 8 eller nyere, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.x eller nyere	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 eller nyere	Standard nettleser
Chrome OS*	Standard nettleser

\*: Bruk kun den siste versjonen.



## Kjøre Web Config på en nettleser

1. Kontroller skriverens IP-adresse.

Trykk på nettverksikonet (for eksempel



) på hjem-skjermen, og deretter kontroller skriverens IP-adresse.

2. Start en nettleser fra en datamaskin eller en smartenhet, og legg inn skriverens IP-adresse.

Format:

IPv4: `http://skriverens IP-adresse/`

IPv6: `http://[skriverens IP-adresse]/`

Eksempler:

IPv4: `http://192.168.100.201/`

IPv6: `http://[2001:db8::1000:1]/`

**Merknad:**

Ved hjelp av smartenheten kan du også kjøre Web Config fra vedlikeholdsskjermen i Epson iPrint.


### Relatert informasjon

➔ [“Bruke Epson iPrint” på side 90](#)

## Kjøre Web Config i Windows

1. Gå inn på enheter og skrivere-skjermen i Windows.
  - Windows 8.1/Windows 8  
Velg **Desktop > Settings > Control Panel > View devices and printers** i **Hardware and Sound** (eller **Hardware**).
  - Windows 7  
Klikk på startknappen og velg **Control Panel > View devices and printers** i **Hardware and Sound**.
  - Windows Vista  
Klikk på startknappen og velg **Control Panel > Printers** i **Hardware and Sound**.
2. Høyreklikk på skriveren og velg **Properties**.
3. Velg kategorien **Web Service** og klikk på URL.

## Kjøre Web Config i Mac OS X

1. Velg **System Preferences** fra  menyen > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan, Print & Fax**), og velg deretter skriveren.
2. Klikk **Options & Supplies > Show Printer Webpage**.

---

## Nødvendige programmer

### Windows-skriverdriver

Skriverdriveren er et program som kontrollerer skriveren i henhold til utskriftskommandoer fra andre programmer. Du oppnår best utskriftsresultat hvis du foretar innstillingene på skriverdriveren. Du kan også kontrollere statusen til skriveren eller holde den i best mulig stand ved hjelp av verktøyet i skriverdriveren.

**Merknad:**

Du kan endre språk for skriverdriveren. Velg språket du vil bruke fra innstillingen for **Språk** i kategorien **Vedlikehold**.

#### Åpne skriverdriveren fra programmer

Vil du foreta innstillinger som kun gjelder programmet du bruker, åpner du skriverdriveren fra dette programmet. Velg **Skriv ut** eller **Skriveroppsett** på **Fil**-menyen. Velg skriveren, og klikk deretter **Alternativer** eller **Egenskaper**.

**Merknad:**

Handlingene varierer avhengig av programmet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

#### Tilgang til skriveren fra kontrollpanelet

For å angi innstillinger som gjelder for alle programmer, må du bruke kontrollpanelet.

Windows 8.1/Windows 8

Velg **Desktop** > **Settings** > **Control Panel** > **View devices and printers** i **Hardware and Sound**. Høyreklikk på skriveren, eller trykk og holde på den, og velg deretter **Utskriftsinnstillinger**.

Windows 7

Klikk på startknappen og velg **Control Panel** > **View devices and printers** i **Hardware and Sound**. Høyreklikk på skriveren og velg **Utskriftsinnstillinger**.

Windows Vista

Klikk på startknappen og velg **Control Panel** > **Printers** i **Hardware and Sound**. Høyreklikk på skriveren og velg **Utskriftsinnstillinger**.

Windows XP

Klikk på startknappen og velg **Control Panel** > **Printers and Other Hardware** i **Printers and Faxes**. Høyreklikk på skriveren og velg **Utskriftsinnstillinger**.

#### Åpne skriverdriveren fra skriverikonet på oppgavelinjen (Windows)

Skriverikonet på oppgavelinjen til skrivebordet er et snarveisikon som gir rask tilgang til skriverdriveren.

Hvis du klikker skriverikonet og velger **Skriverinnstillinger**, kan du åpne det samme vinduet med skriverinnstillinger som det som vises fra kontrollpanelet. Hvis du dobbeltklikker dette ikonet, kan du kontrollere statusen til skriveren.

**Merknad:**

Hvis skriverikonet ikke vises på oppgavelinjen, åpner du vinduet til skriverdriveren, klikker **Kontrollinnstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og deretter velger du **Registrer snarveisikonet for oppgavelinjen**.

### Veiledning for skriverdriveren for Windows

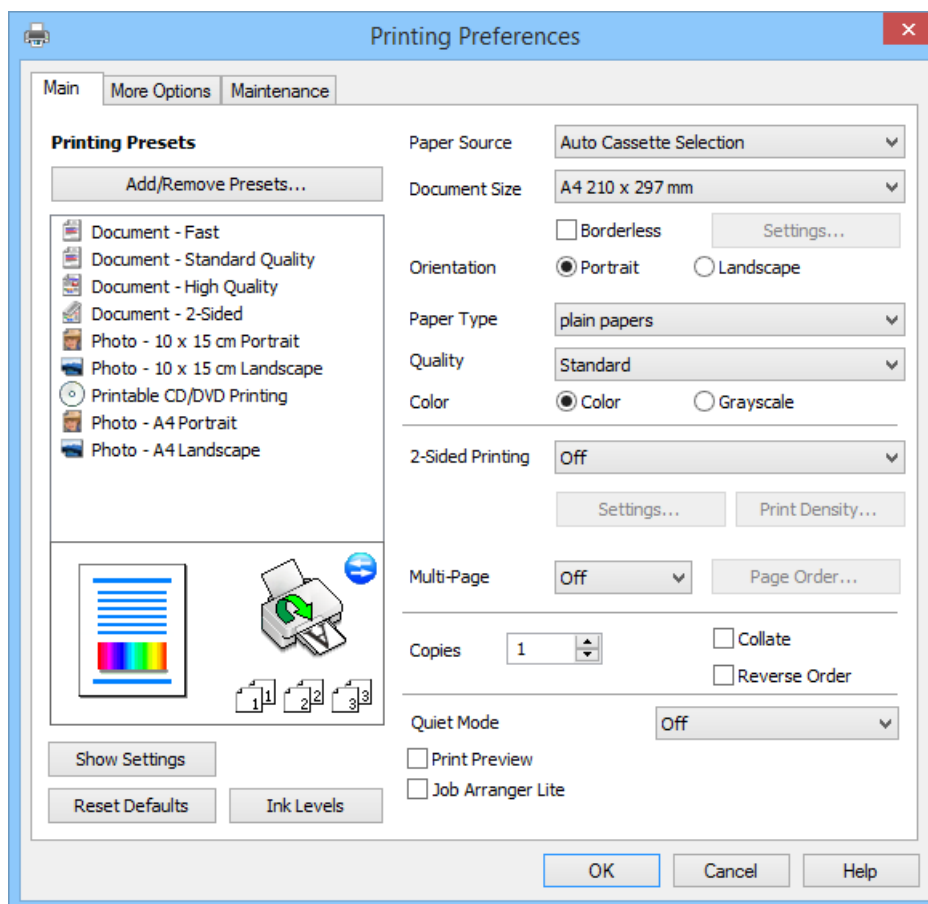
Hjelp er tilgjengelig i skriverdriveren for Windows. Vil du se forklaringer på innstillingsalternativer, høyreklikker du hvert alternativ og klikker **Hjelp**.

## Informasjon om programmer og nettverksinformasjon

### Kategorien Hoved

Du kan foreta grunnleggende innstillinger for utskrift, slik som papirtype eller papirstørrelse.

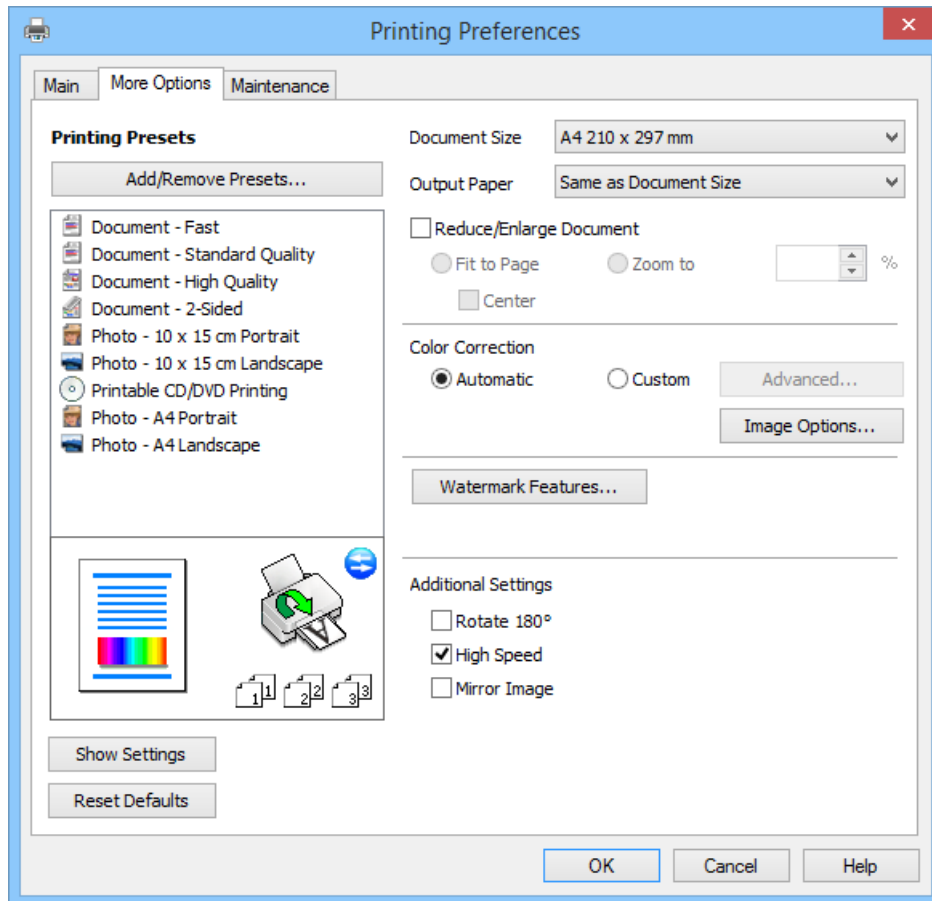
Du kan også foreta innstillinger for utskrift på begge sider av arket eller for utskrift av flere sider på ett ark.



## Informasjon om programmer og nettverksinformasjon

### Kategorien Flere alternativer

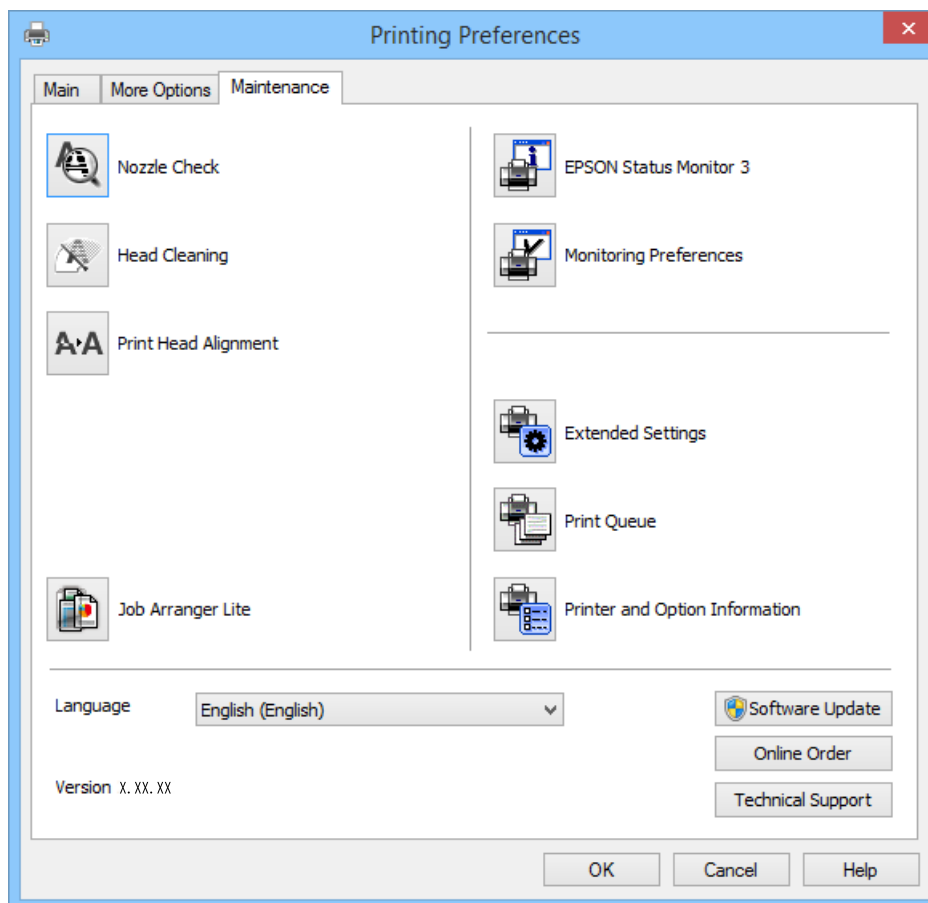
Du kan velge flere alternativer for oppsett og utskrift, slik som å endre størrelsen på en utskrift eller korrigere farger.



## Informasjon om programmer og nettverksinformasjon

### Kategorien Vedlikehold

Du kan kontrollere omtrentlige blekknivåer og få informasjon om feil. I tillegg kan du vedlikeholde skriveren med for eksempel dysekontroll eller rengjøring av skriverhodet.



### Angi betjeningsinnstillinger for Windows skriverdriveren

Du kan gjøre innstillinger slik som aktivering av EPSON Status Monitor 3.

1. Gå til skriverdrivervinduet.
2. Klikk på **Utvidede innstillinger** i kategorien **Vedlikehold**.
3. Utfør de nødvendige innstillingene, og klikk deretter på **OK**.  
Se den elektroniske hjelpen for forklaringer av innstillingselementene.

#### Relatert informasjon

➔ [“Windows-skriverdriver” på side 146](#)

### Mac OS X-skriverdriver

Skriverdriveren er et program som kontrollerer skriveren i henhold til utskriftskommandoer fra andre programmer. Innstillinger utført i skriverdriveren gir de beste utskriftsresultatene. Du kan også kontrollere statusen for skriveren, eller holde den i topp stand ved hjelp av skriverdriververktøyet.

## Informasjon om programmer og nettverksinformasjon

### Åpne skriverdriveren fra andre programmer

Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen. Hvis nødvendig, klikker du på **Show Details** (or ▼) for å utvide utskriftsnivået.

#### **Merknad:**

Bruk vil variere avhengig av programmet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

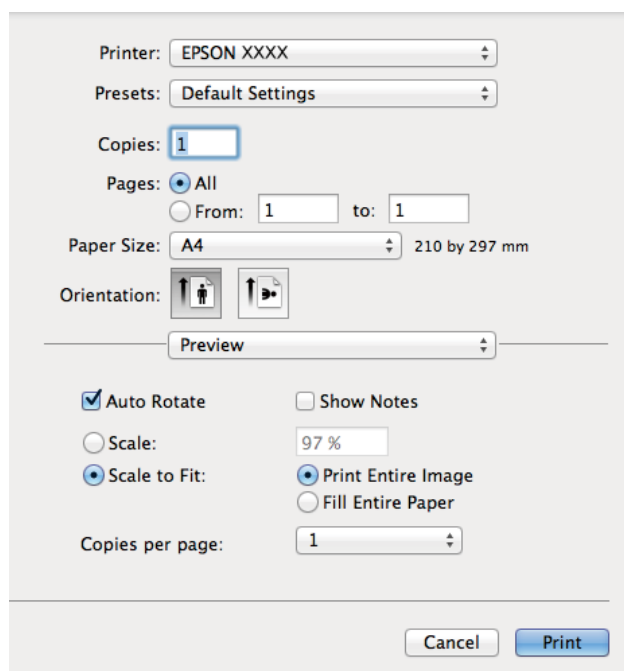
### Starte verktøyet

Velg **System Preferences** fra  meny > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan**, **Print & Fax**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmaterieell** > **Verktøy** > **Åpne Skriververktøy**.

## Veiledning for skriverdriveren for Mac OS X

### Skjerm bilde for skriverdriver

Bruk hurtigmenyen midt på skjerm bildet til å vise flere alternativer.




Hurtigmeny	Beskrivelser
Utskriftsinnstillinger	Du kan foreta grunnleggende innstillinger for utskrift, slik som papirtype eller utskrift uten kanter.
Innst. for tosidig utskrift	Du kan velge innbindingsretning for 2-sidig utskrift eller du kan velge dokumenttype. Denne menyen vises bare på modeller med funksjon for automatisk 2-sidig utskrift.
Oppsett	Du kan velge oppsett for å skrive ut flere sider på ett ark eller du kan velge å skrive ut kantlinje.
Papirhåndtering	Du kan forminske eller forstørre størrelsen på utskriften slik at den automatisk tilpasses papirstørrelsen du har lagt i.
Fargeavstemming	Du kan justere fargene.

## Informasjon om programmer og nettverksinformasjon

### Merknad:

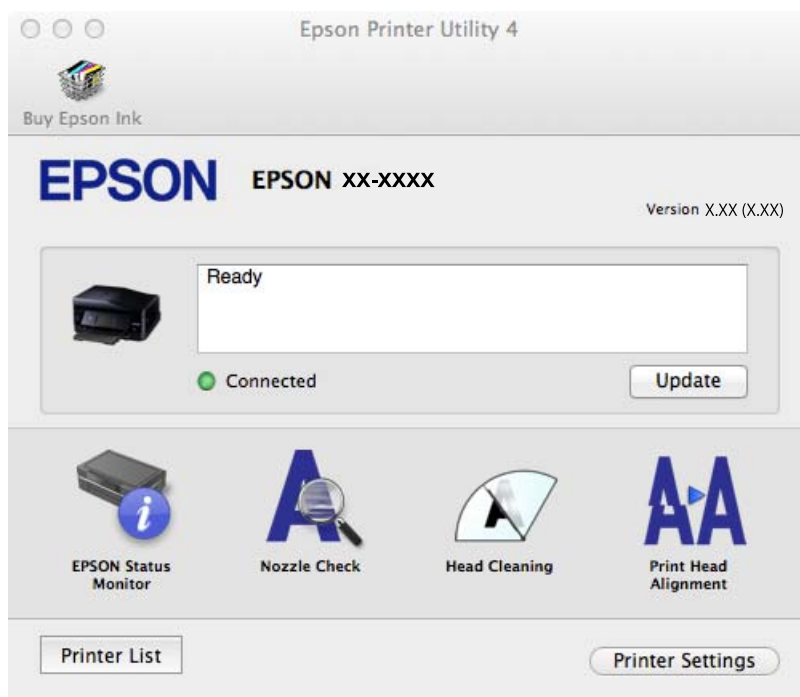
På Mac OS X v10.8.x eller nyere hvis menyen **Utskriftsinnstillinger** ikke vises, betyr det at Epson-skriverdriveren ikke er riktig installert.

Velg **Systemvalg** på -menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), fjern skriveren og legg deretter til skriveren igjen. Se nedenfor om hvordan du legger til en skriver.

<http://epson.sn>


### Epson Printer Utility

Du kan kontrollere omtrentlige blekknivåer og få informasjon om feil. I tillegg kan du vedlikeholde skriveren med for eksempel dysekontroll eller rengjøring av skriverhodet.



### Angi betjeningsinnstillinger for Mac OS X skriverdriveren

Du kan utføre forskjellige innstillinger, f.eks. hoppe over tomme sider og aktivere/deaktivere utskrift med høy hastighet.

1. Velg **System Preferences** fra  meny > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan**, **Print & Fax**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Options & Supplies** > **Options** (eller **Driver**).
2. Utfør de nødvendige innstillingene, og klikk deretter på **OK**.
  - Tykt papir og konvolutter: Hindrer at blekk gnis utover når du skriver ut på tykt papir. Utskriftshastigheten kan imidlertid være langsommere.
  - Hopp over blank side: Unngår utskrift av tomme sider.
  - Stillemodus: Skriver ut stille. Utskriftshastigheten kan imidlertid være langsommere.
  - Tillat midlertidig svart utskrift: Skriver midlertidig ut med kun svart blekk.
  - Utskrift med høy hastighet: Skriver ut når skriverhodet beveger seg i begge retninger. Skriverhastigheten er høyere, men kvaliteten kan bli dårligere.
  - Fjern hvite kanter: Fjerner unødvendige marger ved kantløs utskrift.

## Informasjon om programmer og nettverksinformasjon

- Advarsler: Gjør det mulig for å skriverdriveren å vise advarsler.
- Opprette toveis kommunikasjon: Vanligvis skal dette settes til **På**. Velg **Av** når det er umulig å innhente skriverinformasjon fordi skriveren er delt med Windows-datamaskiner på et nettverk eller av annen grunn.
- Nedre kassett: Legg til de ekstra papirkassett-enhetene til papirkilden.

**Merknad:**

Tilgjengeligheten til disse innstillingene varierer fra modell til modell.

### Relatert informasjon

➔ [“Midlertidig utskrift med svart blekk” på side 131](#)

## EPSON Scan (skannerdriver)

EPSON Scan er et program for å kontrollere skanning. Du kan justere størrelsen, oppløsningen, lysstyrken, kontrasten og kvaliteten for det skannede bildet.

**Merknad:**

Du kan også starte EPSON Scan fra TWAIN-kompatible skanneprogrammer.

### Starte på Windows

- Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

- Unntatt for Windows 8.1/Windows 8

Klikk på startknappen og velg **All Programs** eller **Programs** > **EPSON** > **EPSON Scan** > **EPSON Scan**.

### Starte på Mac OS X

**Merknad:**

EPSON Scan støtter ikke funksjonen Raskt brukerbytte i Mac OS X. Slå av raskt brukerbytte.

Velg **Go** > **Applications** > **Epson Software** > **EPSON Scan**.

## Epson Event Manager

Epson Event Manager er et program som gjør at du kan håndtere skanning fra kontrollpanelet, og lagre bilder på en datamaskin. Du kan legge til dine egne innstillinger som forhåndsinnstillinger, slik som f.eks. dokumenttype, plassering av mappe for lagring og bildeformatet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

### Starte i Windows

- Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

- Unntatt for Windows 8.1/Windows 8

Klikk på startknappen og velg **All Programs** eller **Programs** > **Epson Software** > **Event Manager**.

### Starte i Mac OS X

Velg **Go** > **Applications** > **Epson Software** > **Event Manager**.



## Informasjon om programmer og nettverksinformasjon

### Relatert informasjon

➔ “Skanne til datamaskin” på side 99

## PC-FAX-driver (faksdriver)

PC-FAX-driveren er et program som lar deg sende et dokument som er opprettet på et separat program som en faks direkte fra datamaskinen. PC-FAX -driveren installeres når du installerer FAKS-verktøyet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

### **Merknad:**

Betjeningsen varierer avhengig av programmet du brukte for å opprette dokumentet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

### Åpne fra Windows

Velg **Skriv ut** eller **Skriveroppsett** fra **Fil**-menyen i programmet. Velg skriveren (FAKSMASKINEN), og klikk deretter på **Innstillinger** eller **Egenskaper**.

### Åpne fra Mac OS X

Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen i programmet. Velg skriveren (FAKSMASKINEN) som **Skriver**-innstillingen, og velg deretter **Faksinnstillinger** eller **Innstillinger for mottakere** fra hurtigmenyen.

## FAX Utility

FAX Utility er et program som lar deg konfigurere forskjellige innstillinger for sending av fakser fra en datamaskin. Du kan opprette eller redigere kontaktlisten som skal brukes når du sender en faks, konfigurere for å lagre mottatte fakser i PDF-format på datamaskinen og så videre. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

### **Merknad:**

Kontroller at du har installert skriverdriveren før du installerer FAX Utility.

### Starte på Windows

Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

Unntatt for Windows 8.1/Windows 8

Klikk på startknappen og velg **All Programs** (eller **Programs**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

### Starte på Mac OS X

Velg **System Preferences** fra  meny > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan, Print & Fax**), og velg deretter skriver (FAKS). Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Verktøy** > **Åpne Skriververktøy**.

## Epson Easy Photo Print

Epson Easy Photo Print er et program som gjør at du enkelt kan skrive ut bilder med forskjellige oppsett. Du kan forhåndsvise bildet og justere bildene eller posisjonen. Du kan også skrive ut bilder med ramme. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

### **Merknad:**

For å bruke dette programmet, må skriverdriveren installeres.

## Informasjon om programmer og nettverksinformasjon

### Starte i Windows

- Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

- Unntatt for Windows 8.1/Windows 8

Klikk på startknappen og velg deretter **All Programs** eller **Programs** > **Epson Software** > **Epson Easy Photo PrintE-Photo**.

### Starte i Mac OS X

Velg **Go** > **Applications** > **Epson Software** > **Epson Easy Photo Print**.

## Epson Print CD

Epson Print CD er et program der du kan designe en CD/DVD-etikett som kan skrives ut direkte på en CD/DVD. Du kan også skrive ut et CD/DVD-omslag til CD/DVD-etuiet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

#### *Merknad:*

*Vil du bruke dette programmet, må skriverdriveren være installert.*

### Starte på Windows

- Windows 8/Windows 8.1

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

- Unntak for Windows 8/Windows 8.1

Klikk startknappen, og velg deretter **Alle programmer** eller **Programmer** > **Epson Software** > **Print CD**.

### Starte på Mac OS X

Velg **Gå til-Programmer** > **Epson Software** > **Print CD** > **Print CD**.

## E-Web Print (kun for Windows)

E-Web Print er et program som gjør at du enkelt kan skrive ut nettsider med forskjellige oppsett. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon. Du kan gå inn i hjelp fra **E-Web Print**-menyen i verktøyslinjen **E-Web Print**.

### Start

Når du installerer E-Web Print, vises den i nettleseren din. Klikk på **Print** eller **Clip**.

## Easy Photo Scan

Med programmet Easy Photo Scan er det enkelt å skanne bilder og sende dem til en datamaskin eller skytjeneste. Det er også enkelt å justere det skannede bildet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

#### *Merknad:*

*Vil du bruke dette programmet, må skannerdriveren EPSON Scan være installert.*

### Starte på Windows

- Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

## Informasjon om programmer og nettverksinformasjon

- Unntak for Windows 8.1/Windows 8

Klikk startknappen, og velg **Alle programmer** eller **Programmer** > **Epson Software** > **Easy Photo Scan**.

### Starte på Mac OS X

Velg **Go** > **Applications** > **Epson Software** > **Easy Photo Scan**.

## EPSON Software Updater

EPSON Software Updater er et programsom ser etter ny eller oppdatert programvare på Internett og installerer den. Du kan også oppdatere skriverens fastvare og brukerhåndbok.

### Starte på Windows

- Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

- Unntak for Windows 8.1/Windows 8

Klikk på startknappen og velg **All Programs** (eller **Programs**) > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

#### *Merknad:*

*Du kan også starte EPSON Software Updater ved å klikke skriverikonet på oppgavelinjen på skrivebordet og deretter velge Programvareoppdatering.*

### Starte på Mac OS X


Velg **Go** > **Applications** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

## Avinstallere programmer

#### *Merknad:*

*Logg på datamaskinen din som administrator. Skriv inn administratorpassordet hvis du blir bedt om det.*

## Avinstallere programmer – Windows

1. Trykk på -knappen for å slå av skriveren.
2. Avslutt alle programmer som kjører.
3. Åpne **Kontrollpanel**:
  - Windows 8.1/Windows 8  
Velg **Skrivebord** > **Innstillinger** > **Kontrollpanel**.
  - Unntatt for Windows 8.1/Windows 8  
Klikk startknappen og velg **Kontrollpanel**.
4. Åpne **Avinstaller et program** (eller **Legg til eller fjern programmer**):
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista  
Velg **Avinstaller et program** i **Programmer**.
  - Windows XP

## Informasjon om programmer og nettverksinformasjon

Klikk på **Legg til eller fjern programmer**.



5. Velg programmet du ønsker å avinstallere.
6. Avinstaller programmene:
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista  
Klikk på **Avinstaller/endre** eller **Avinstaller**.
  - Windows XP  
Klikk på **Endre/fjern** eller **Fjern**.

**Merknad:**

Hvis vinduet **Brukerkontroll** vises, klikker du på **Fortsett**.

7. Følg instruksjonene på skjermen.

## Avinstallere programmer – Mac OS X

1. Last ned Uninstaller ved hjelp av EPSON Software Updater.  
Når du først har lastet ned Uninstaller, trenger du ikke laste den ned neste gang du skal avinstallere programmet.
2. Slå av skriveren ved å trykke -knappen.
3. Vil du avinstallere skriverdriveren og PC-FAX-driveren for skrivere med faksfunksjon, velger du **Systemvalg** på -menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og deretter fjerner du skriveren fra listen over aktiverte skrivere.
4. Lukk alle programmer som kjører.
5. Velg **Go > Applications > Epson Software > Uninstaller**.
6. Velg programmet du ønsker å avinstallere, og klikk deretter på **Avinstaller**.



**Forsiktighetsregel:**

Uninstaller fjerner alle drivere for Epson inkjet-skrivere på datamaskinen. Hvis du bruker flere Epson inkjet-skrivere og du kun ønsker å slette noen drivere, sletter du alle sammen først, og installerer deretter nødvendig skriverdriver på nytt.

**Merknad:**

Hvis du ikke finner programmet du vil avinstallere i programlisten, kan du ikke avinstallere programmet ved hjelp av Uninstaller. Her skal du velge **Go > Applications > Epson Software**, og deretter velger du programmet du vil avinstallere, og drar det til papirkurven.

### Relatert informasjon

➔ [“EPSON Software Updater” på side 155](#)

---

## Installere programmer

Hvis datamaskinen din er koblet til et nettverk, installer de siste programmene tilgjengelig på nettsiden. Hvis du ikke kan laste ned programmene fra nettsiden, installer dem fra programvare-disken som fulgte med skriveren.

**Merknad:**

- Logg på datamaskinen din som administrator. Skriv inn administratorpassordet hvis du blir bedt om det.
- Når et program skal installeres på nytt, må det først avinstalleres.

1. Avslutt alle programmer som kjører.
2. Når du installerer skriverdriveren eller EPSON Scan, kobler du fra skriveren og datamaskinen midlertidig.

**Merknad:**

Ikke koble til skriveren og datamaskinen før du får beskjed om det.

3. Installer programmene ved å følge instruksjonene på nettstedet nedenfor.

<http://epson.sn>

**Relatert informasjon**

➔ “Avinstallere programmer” på side 155

---

## Oppdatere programmer og fastvare

Du kan være i stand til å slette visse problemer og forbedre eller legge til funksjoner ved å oppdatere programmene og fastvaren. Påse at du bruker nyeste versjon av programmene og fastvaren.

1. Påse at skriveren og datamaskinen er koblet sammen, og at datamaskinen er tilkoblet Internett.
2. Start EPSON Software Updater, og oppdater programmene eller fastvaren.

**Forsiktighetsregel:**

Ikke slå av datamaskinen eller skriveren mens du oppdater.

**Merknad:**

Hvis du ikke finner programmet du vil oppdatere i listen, kan du ikke oppdatere det ved hjelp av EPSON Software Updater. Se etter nyeste versjon av programmene og fastvaren på ditt lokale Epson-nettsted.

<http://www.epson.com>

**Relatert informasjon**


➔ “EPSON Software Updater” på side 155

# Løse problemer

## Kontrollere skriverstatusen

### Kontrollere meldinger på LCD-skjermen

Dersom en feilmelding vises på LCD-skjermen, følger du instruksjonene på skjermen eller løsningen nedenfor for å løse problemet.

Feilmeldinger	Løsninger
Skriverfeil. Slå strømmen av og på igjen. For detaljer, se dokumentasjonen.	Hvis feilmeldingen fortsatt vises etter at du har slått strømmen av og så på igjen, kontakter du Epson kundestøtte.
Handling avbrutt. Feil under lagring.	Den eksterne lagringsenheten, slik som minnekortet, kan være skadet. Kontroller om enheten er tilgjengelig.
Lite blekk.	Du kan fortsette skrive ut frem til du blir bedt om å bytte blekkpatronene. Men vær oppmerksom på at skriveren ikke kan skrive ut hvis noen av blekkpatronene er tomme. Gjør klar nye patroner så raskt mulig.
Du må bytte følgende blekkpatron(er).	For å sørge for at du har førsteklasses utskriftskvalitet og for å hjelpe deg med å beskytte skriverhodet, forblir en variabel blekksikkerhetsreserve igjen i patronen når skriveren signaliserer at det er på tide skifte ut patronen. Bytt patronen når du blir bedt om det.
Papirkonfigurering er deaktivert. Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige. For detaljer kan du se dokumentasjonen.	Hvis <b>Papiroppsett</b> er deaktivert, kan du ikke bruke AirPrint. Det vises heller ikke meldinger om at papirstørrelsen og papirtypen ikke samsvarer. La innstillingen være aktivert med mindre du alltid bruker samme papirstørrelse og papirtype, og du ikke trenger endre papirinnstillingene.
Skriverens svertepute nærmer seg slutten av sin levetid. Kontakt Epson støtte.	Kontakt Epson eller en autorisert Epson-tjenesteleverandør for å skifte ut blekkputen*. Det er ikke en del som brukeren kan skifte ut. Meldingen vises til blekkputen er skiftet ut.  Trykk  for å gjenoppta utskriften.
En skrivings svertepute er ved slutten av sin levetid. Kontakt Epson støtte.	Kontakt Epson eller en autorisert Epson-tjenesteleverandør for å skifte ut blekkputen*. Det er ikke en del som brukeren kan skifte ut.
Kommunikasjonsfeil. Kontroller om PC er tilkoblet.	Koble sammen datamaskinen og skriveren riktig. Hvis du kobler til over et nettverk, se <i>Nettverkshåndbok</i> . Hvis feilmeldingen fortsatt vises, må du sørge for at EPSON Scan og Epson Event Manager er installert på datamaskinen.
Kombinasjonen av IP-adresse og nettverksmaske er ugyldig. Se dokumentasjonen.	Se <i>Nettverkshåndbok</i> .

## Løse problemer

Feilmeldinger	Løsninger
Recovery Mode	<p>Skriveren startet opp i gjenopprettingsmodus fordi fastvareoppdateringen mislyktes. Følg fremgangsmåten nedenfor for å prøve å oppdatere fastvaren på nytt.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koble sammen datamaskinen og skriveren med en USB-kabel. (Du kan ikke oppdatere fastvaren via en nettverkstilkobling i gjenopprettingsmodus.)</li> <li>2. Besøk det lokale Epson-nettstedet for videre instruksjoner.</li> </ol>

\* Under enkelte utskrifter kan det samle seg litt overskuddsblekk i blekkputen. Produktet er konstruert slik at utskriften stanses når blekkputen er full slik at det ikke lekker blekk fra puten. Om og hvor ofte dette skjer, varierer ut fra antall sider du skriver ut, hva du skriver ut og antall rengjøringscykluser skriveren utfører. Behovet for å bytte blekkpute betyr ikke at skriveren har sluttet å fungere i henhold til spesifikasjonene. Skriveren vil varsle når blekkputen må byttes. Dette kan kun utføres av en godkjent tjenesteleverandør for Epson. Epsons garanti dekker ikke kostnadene for byttingen.

## Relatert informasjon

- ➔ [“Kontakte Epson kundestøtte” på side 199](#)
- ➔ [“Spesifikasjoner for støttede minnekort” på side 188](#)
- ➔ [“Spesifikasjoner for støttede eksterne lagringsenheter” på side 189](#)
- ➔ [“Installere programmer” på side 157](#)
- ➔ [“Oppdatere programmer og fastvare” på side 157](#)

## Kontrollere skriverstatusen – Windows

1. Gå til skriverdrivervinduet.
2. Klikk på **EPSON Status Monitor 3** i kategorien **Vedlikehold**.


**Merknad:**

- Du kan også kontrollere skriverstatusen ved å dobbeltklikke skriverikonet på oppgavelinjen. Hvis skriverikonet ikke er lagt til på oppgavelinjen, klikker du **Kontrollinnstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og deretter velger du **Registrer snarveisikonet for oppgavelinjen**.
- Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktivert, klikker du på **Utvidede innstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og velger deretter **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.

## Relatert informasjon

- ➔ [“Windows-skriverdriver” på side 146](#)

## Kontrollere skriverstatus – Mac OS X

1. Velg **System Preferences** fra  menyen > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan, Print & Fax**), og velg deretter skriveren.
2. Klikk på **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.
3. Klikk på **EPSON Status Monitor**.

## Fjerne papir som har satt seg fast

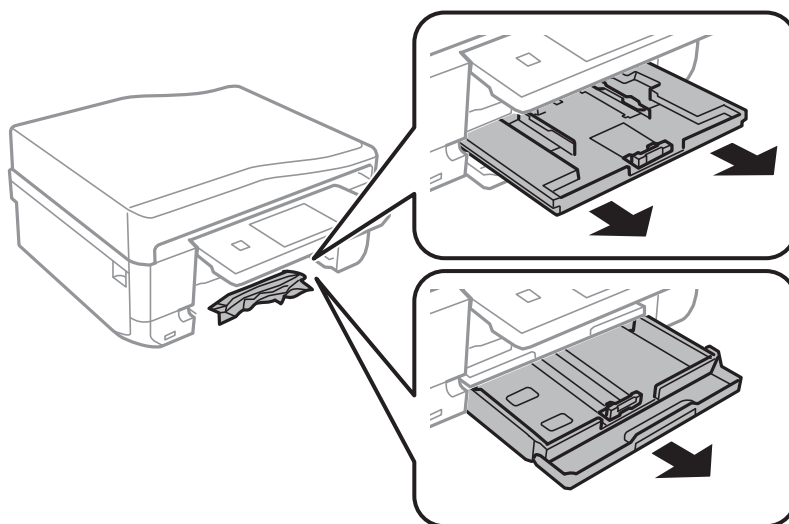
Kontroller feilen som vises på kontrollpanelet og følg instruksjonene for å fjerne papiret som sitter fast, inkludert revne biter. Neste, fjern feilen.

**Forsiktighetsregel:**

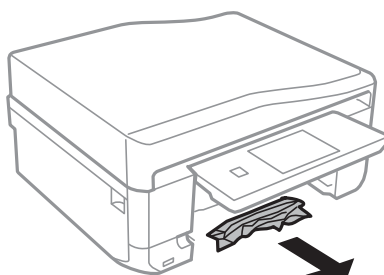
*Fjern forsiktig alt papir som har satt seg fast. Hvis papiret fjernes på en voldsom måte, kan det skade skriveren.*

### Fjerne fastsatt papir fra Papirkassett

1. Lukk utskriftsskuffen.
2. Trekk ut papirkassett.



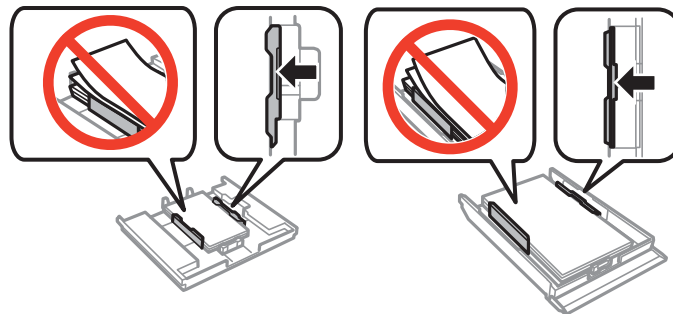
3. Fjern alt papir som har satt seg fast.





## Løse problemer

4. Juster papiret slik at kantene ligger over hverandre, og skyv kantskinnene til kantene av papiret.



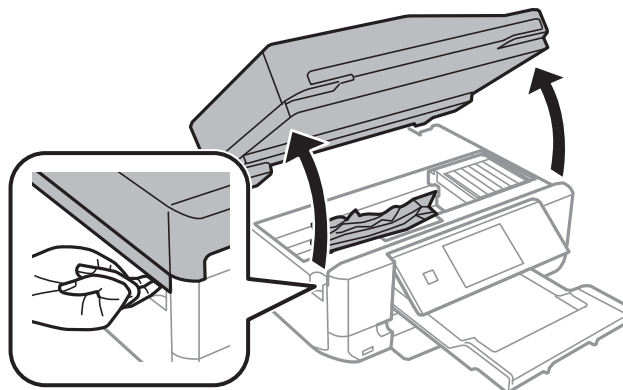
5. Sett papirkassett i skriveren.

## Fjerne fastsatt papir fra innsiden av skriveren

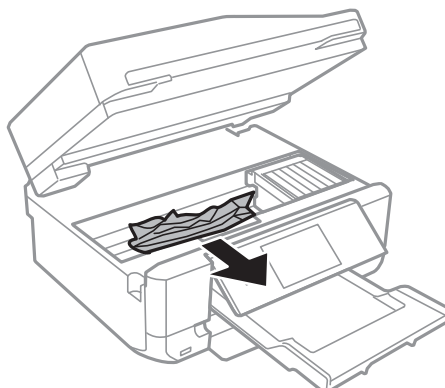
 **Forsiktig:**

- ❑ Vær forsiktig så du ikke setter fast hånden eller fingrene når du åpner eller lukker skannerenheten. Hvis ikke kan du bli skadet.
- ❑ Aldri trykk på knappene på kontrollpanelet mens hånden din er inni skriveren. Hvis skriveren starter, kan dette forårsake skade. Vær forsiktig slik at du ikke berører deler som stikker ut, de kan skade deg.

1. Åpne skannerenheten med dokumentdekslet lukket.



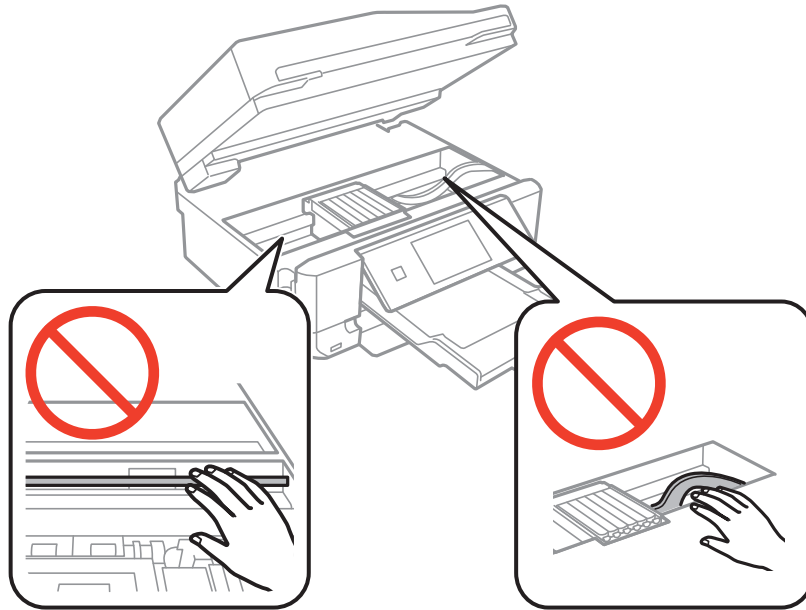
2. Fjern alt papir som har satt seg fast.



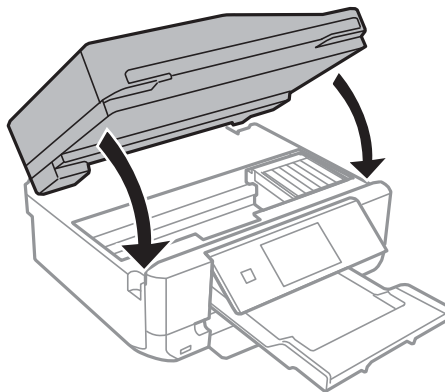
## Løse problemer

**!** Forsiktighetsregel:

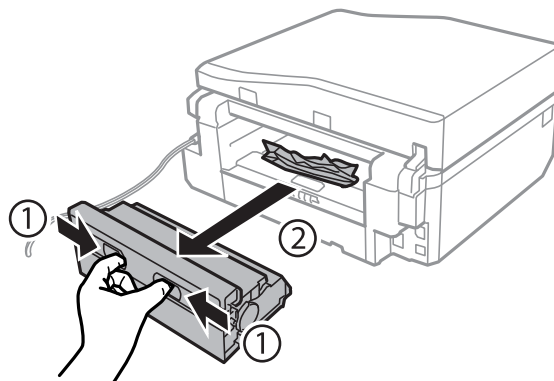
Ikke berør den hvite, flate kabelen eller de gjennomsiktige delene inni skriveren. Dette kan føre til feilfunksjon.



3. Lukk skannerenheten.

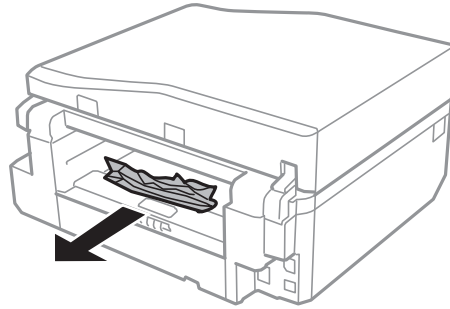
**Fjerne fastsatt papir fra Baksidedeksel**

1. Fjern baksidedeksel.

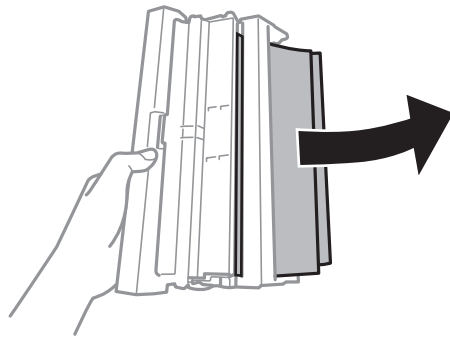


## Løse problemer

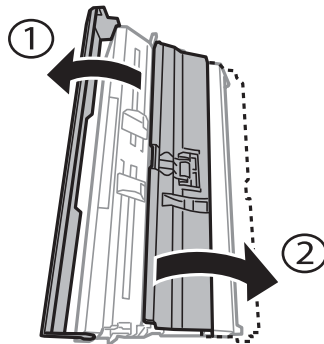
2. Fjern alt papir som har satt seg fast.



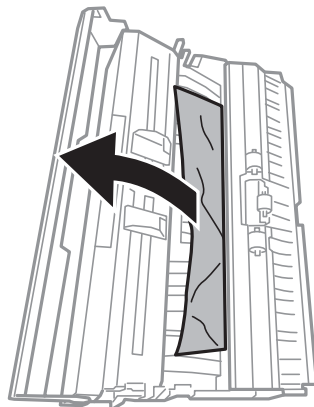
3. Fjern fastsatt papir fra baksidedeksel



4. Åpne dekselet på baksidedeksel.

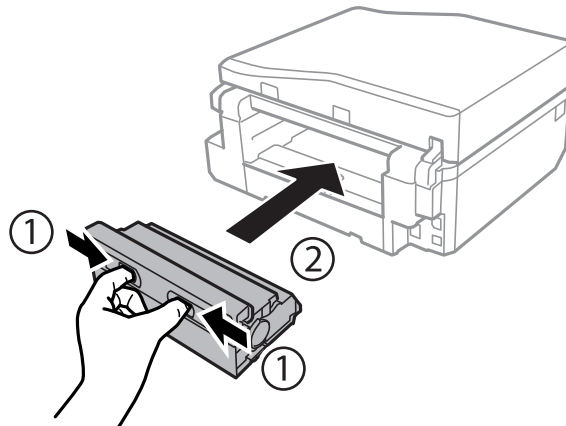


5. Fjern alt papir som har satt seg fast.



## Løse problemer

6. Lukk dekselet på baksidedeksel og sett deretter baksidedeksel inn i skriveren.



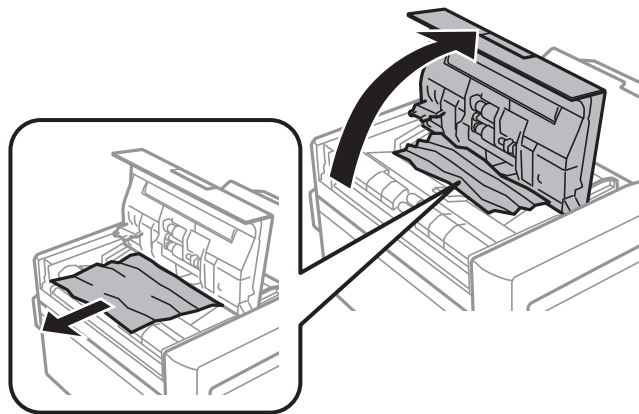
## Fjerne fastkjørt papir fra ADFen (kun for skrivere med ADF)



### **Forsiktig:**

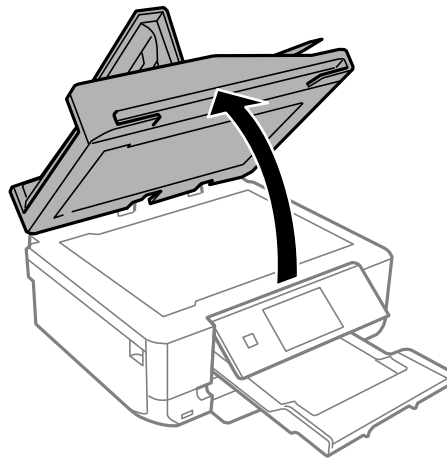
Pass på så du ikke klemmer hånden eller fingrene når du åpner eller lukker dokumentdekselet. Ellers kan du skade deg.

1. Åpne ADF-dekselet, og fjern papiret som sitter fast.

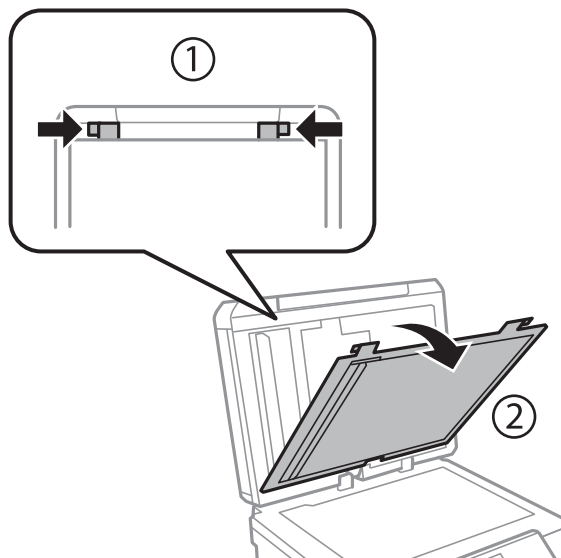


## Løse problemer

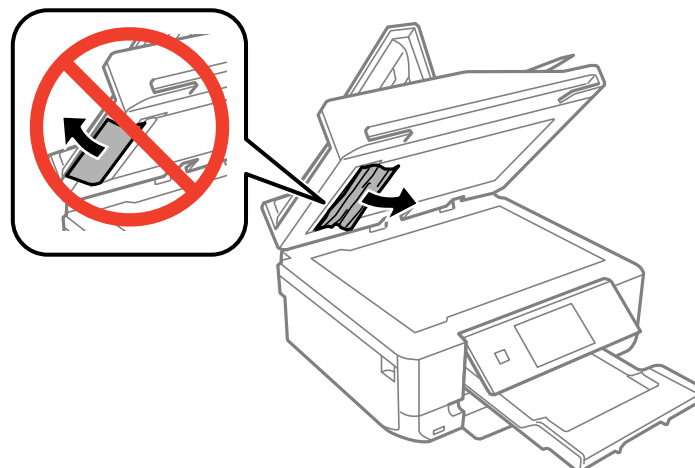
2. Åpne dokumentdekselet.



3. Ta av dokumentmatten.



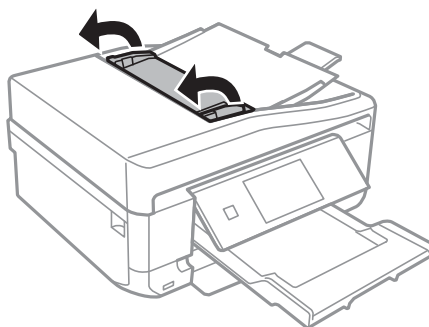
4. Fjern alt papir som har satt seg fast.



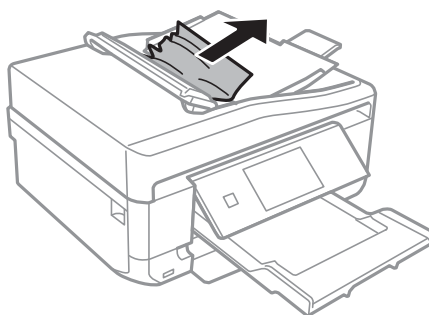
5. Fest dokumentmatten.

**Løse problemer**

6. Lukk dokumentdekselet, og lukk deretter ADF-dekselet.
7. Åpne ADF-innskuffen.



8. Fjern alt papir som har satt seg fast.



9. Lukk ADF-innskuffen.

---

## Papiret mates ikke på riktig måte

Kontroller følgende hvis papiret setter seg fast, det mates inn skjevt, flere ark mates inn samtidig, papiret mates ikke inn eller det mates ut igjen.

- Plasser skriveren på et flatt underlag, og sørg for at omgivelsene samsvarer med forholdene som anbefales.
- Bruk papir som støttes av denne skriveren.
- Følg forholdsreglene for papirhåndtering.
- Legg papiret i riktig retning, og skyv kantskinnene inn mot kantene på papiret.
- Ikke last mer enn maksimum antall ark som er spesifisert for papiret. Vanlig papir skal ikke legges over streken som vises med trekantsymbolet på kantskinnen.
- Hvis papiret mates ut fra bakre papirmatingsspor uten at det er skrevet på, starter du først utskriftsjobben, og deretter legger du papir i bakre papirmatingsspor.
- Legg i ett ark om gangen når du skal legge i flere ark.
- Hvis det blir matet inn flere ark samtidig ved manuell 2-sidig utskrift, fjerner du papir som er lagt i papirkilden før du legger i papiret på nytt.
- Legg i og mat ut papir uten å skrive ut for å rengjøre papirbanen.
- Kontrollerer at innstillingene for papirstørrelse og papirtype er riktige.

**Relatert informasjon**

- ➔ [“Miljømessige spesifikasjoner” på side 193](#)
- ➔ [“Forholdsregler for papirhåndtering” på side 38](#)
- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasitet” på side 39](#)
- ➔ [“Legge papir i Papirkassett 1” på side 41](#)
- ➔ [“Legge papir i Papirkassett 2” på side 44](#)
- ➔ [“Legge papir i Bakre papirmatingsspor” på side 48](#)
- ➔ [“Rengjøre papirbanen” på side 139](#)

**CD/DVD-skuffen løses ut**

- Kontroller at platen er riktig plassert i skuffen, og sett deretter skuffen riktig inn igjen.
- Du skal ikke sette inn CD/DVD-skuffen før du blir bedt om det. Ellers kan det oppstå feil og skuffen løses ut.

**Relatert informasjon**

- ➔ [“Legge i CD/DVD” på side 60](#)

**Originaler mates ikke inn i ADFen (kun for skrivere med ADF)**


- Bruk originaler som støttes av ADFen.
- Legg originalene i riktig retning, og skyv kantskinnene inn mot kantene på originalene.
- Rengjør ADFen innvendig.
- Du må ikke legge originaler over streken som vises med trekantsymbolet på kantskinnen.
- Kontroller at ADF-ikonet vises på skriverens LCD-skjerm. Hvis ikke plasserer du originalene på nytt.

**Relatert informasjon**

- ➔ [“Tilgjengelige originaler for ADFen \(kun for skrivere med ADF\)” på side 54](#)
- ➔ [“Plassere originaler på ADFen \(kun for skrivere med ADF\)” på side 54](#)
- ➔ [“Rengjøre ADFen \(kun for skrivere med ADF\)” på side 140](#)

---

**Problemer med strøm og kontrollpanel****Blir ikke slått på**

- Hold inne -knappen litt lengre.
- Kontroller at strømledningen er satt ordentlig i.


**Lampen slo seg på og deretter av**

Skriverens spenning stemmer eventuelt ikke med strømuttaket. Slå av skriveren og trekk ut strømledningen umiddelbart. Kontroller deretter etiketten på skriveren.

**Forsiktig:**

Hvis spenningen ikke stemmer, **MÅ DU IKKE KOBLE SKRIVEREN TIL KONTAKTEN IGJEN.** Kontakt forhandleren.

## Blir ikke slått av

Hold inne -knappen litt lengre. Hvis du fremdeles ikke kan slå av skriveren, kobler du fra strømledningen. Slå på skriveren igjen og slå den av ved å trykke på -knappen. Du må gjøre dette for å forhindre at skriverhodet tørker ut.

## LCD-skjermen blir mørk

Skriveren er i hvilemodus. Trykk på en hvilken som helst knapp på kontrollpanelet for å aktivere LCD-skjermen igjen.

## Funksjonen Auto. slå på virker ikke (unntatt for skrivere med faksfunksjon)

- Kontroller at innstillingen for **Auto. slå på** i **Oppsett**-modus er aktivert.
- Kontroller at skriveren er riktig tilkoblet med USB-kabel eller til et nettverk.

### Relatert informasjon

➔ [“Oppsett-modus” på side 32](#)

---


## Skriveren skriver ikke ut

Kontroller følgende hvis skriveren ikke virker eller utskriftene er tomme.

- Installer skriverdriveren.
- Installer Epson Print CD hvis du vil skrive ut en plateetikett.
- Installer Epson Easy Photo Print hvis du vil skrive ut bilder på en enkel måte.
- Koble grensesnittkabelen sikkert til skriveren og datamaskinen.
- Hvis du bruker en USB-hub, må du prøve å koble skriveren direkte til datamaskinen.
- Hvis du bruker en skriver over et nettverk, må du sørge for at skriveren er tilkoblet nettverket. Du kan kontrollere statusen ved å se på indikatorene på kontrollpanelet eller skrive ut nettverksstatusarket. Hvis skriveren ikke er koblet til nettverket, kan du se i *Nettverkshåndbok*.
- Hvis du skriver ut et stort bilde, kan det hende det ikke er nok ledig plass på datamaskinen. Skriv ut bildet med en lavere oppløsning eller i en mindre størrelse.



## Løse problemer

- I Windows klikker du **Utskriftskø** i kategorien **Vedlikehold** i skriverdriveren, og deretter kontrollerer du følgende.
  - Sjekk om det finnes utskriftsjobber som er midlertidig stanset.  
Avbryt utskriften om nødvendig.
  - Kontroller at skriveren ikke er frakoblet eller venter.  
Hvis skriveren er frakoblet eller venter, fjerner du innstillingen for frakoblet eller venter på **Skriver**-menyen.
  - Påse at skriveren er valgt som standardskriver i **Skriver**-menyen (det skal være en hake ved menyelementet).  
Hvis skriveren ikke er valgt som standardskriver, angir du den som standard.
- I Mac OS X, må du sørge for at skriverstatusen ikke er **Pause**.  
Velg **Systemvalg** på -menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og dobbeltklikk deretter skriveren. Hvis skriveren er **pauset**, klikker du **Fortsett** (eller Fortsett utskrift).
- Utfør dysekontrollen, og rengjør deretter skriverhodet hvis noen av skriverhodedysene er tette.
- Hvis du bruker skriveren via AirPrint, aktiverer du **Papiroppsett** i **Oppsett**-modus. Du kan ikke bruke AirPrint hvis denne funksjonen er deaktivert.
- Det kan hende du ikke kan bruke skriveren via AirPrint hvis nødvendige protokoller eller innstillinger er blitt deaktivert. Aktiver AirPrint ved hjelp av Web Config.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Installere programmer” på side 157](#)
- ➔ [“Epson Easy Photo Print” på side 153](#)
- ➔ [“Epson Print CD” på side 154](#)
- ➔ [“Avbryte utskrift” på side 94](#)
- ➔ [“Kontrollere og rengjøre skriverhodet” på side 136](#)
- ➔ [“Oppsett-modus” på side 32](#)
- ➔ [“Web Config” på side 144](#)

---

## Utskriftsproblemer

### Utskriftskvaliteten er dårlig

Kontroller følgende hvis utskriftskvaliteten er dårlig på grunn av uklart utskrift, striper, manglende farger, falmede farger, forskyvning eller mosaikkmønstre på utskriftene.

- Utfør dysekontrollen, og rengjør deretter skriverhodet hvis noen av skriverhodedysene er tette.
- Juster skriverhodet.
- Bruk papir som støttes av denne skriveren.
- Du må ikke skrive ut på papir som er fuktig, skadet eller for gammelt.
- Hvis papiret er krøllet eller konvoluttet er delvis åpnet, gjør du dem flate igjen.
- Når du skriver ut bilder eller fotografier, skal du bruke høy oppløsning. Bilder på nettsider har ofte lav oppløsning til tross for at de ser bra ut på skjermen, så derfor kan utskriftskvaliteten forringes.
- Velg riktig innstilling for papirtype på kontrollpanelet eller i skriverdriveren for papirtypen du har lagt i skriveren.

## Løse problemer

- Skriv ut med en innstilling for høy kvalitet på kontrollpanelet eller i skriverdriveren.
- Når du skriver ut på en plate, justerer du tetthetsnivået på kontrollpanelet eller i Epson Print CD.
- Når bilder eller fotografier blir skrevet ut med uventede farger, justerer du fargen og skriver ut på nytt. Funksjonen for automatisk fargekorrigering bruker standard korrigeringsmodus i **PhotoEnhance**. Prøv en annen korrigeringsmodus i **PhotoEnhance** ved å velge et annet alternativ enn **Autokorrigering** (eller **Automatisk**) som innstilling for **Scenekorrigering** (eller **Scenepåvisning**). Hvis problemet vedvarer, bør du bruke en annen funksjon for fargekorrigering enn **PhotoEnhance**.
- Deaktiver toveis (eller høyhastighet) innstilling. Når denne innstillingen er aktivert, skriver skriverhodet ut mens det beveger seg i begge retninger, og vertikale linjer kan bli feiltilpasset. Hvis du deaktiverer denne funksjonen, kan utskriften bli langsommere.
  - Kontrollpanel
    - I utskriftsinnstillingene for modusen **Skriv ut bilder** deaktiverer du **Bidireksjonal**.
  - Windows
    - Fjern **Høy hastighet** i kategorien **Flere alternativer** i skriverdriveren.
  - Mac OS X
    - Velg **Systemvalg** på -menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann, Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmaterieell** > **Valg** (eller **Driver**). Velg **Av** som innstillingen for **Utskrift med høy hastighet**.
- Papiret bør ikke stables rett etter at det er skrevet ut.
- La utskriftene tørke helt før du arkiverer eller viser dem frem. Når utskriftene skal tørke, er det best å direkte sollys, bruk av hårføner eller at du tar på selve utskriften.
- Prøv å bruke ekte blekkpatroner fra Epson. Dette produktet er laget for å justere farger basert på bruken av ekte Epson-blekkpatroner. Bruk av uekte blekkpatroner kan føre til at utskriftskvaliteten blir dårligere.
- Epson anbefaler at blekkpatronen brukes opp før utløpsdatoen som er trykt på esken.
- Du oppnår best resultat ved å bruke opp blekkpatronen innen seks måneder etter at esken ble åpnet.
- Når du skriver ut bilder eller fotografier, anbefaler Epson at du bruker ekte Epson-papir fremfor vanlig papir. Skriv ut på den utskrivbare siden av ekte Epson-papir.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Kontrollere og rengjøre skriverhodet” på side 136](#)
- ➔ [“Justere skriverhodet” på side 138](#)
- ➔ [“Forholdsregler for papirhåndtering” på side 38](#)
- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasitet” på side 39](#)
- ➔ [“Liste over papirtyper” på side 40](#)
- ➔ [“Epson Print CD” på side 154](#)
- ➔ [“Justere utskriftsfargen” på side 88](#)
- ➔ [“Skriv ut bilder-modus” på side 22](#)

## Kopieringskvaliteten er dårlig

Kontroller følgende hvis det er ujevne farger, flekker, prikker eller rette streker på det kopierte bildet.

- Legg i og mat ut papir uten å skrive ut for å rengjøre papirbanen.
- Rengjør skannerglassplaten og dokumentdekselet.

## Løse problemer

- Rengjør valsen i ADFen.
- Du må ikke trykke for hardt på originalen eller dokumentdekselet når du plasserer originalene på skannerglassplaten. Ujevne farger, flakker eller prikker kan forekomme når originalen eller dokumentdekselet presses for hardt ned.
- Hvis det er streker med en avstand på 2,5 cm, må du justere skriverhodet.
- Hvis det vises et moirémønster (kryss-skravert), må du endre innstillingen for forminskning og forstørring, eller du kan prøve å plassere originalen i en litt annen vinkel.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Rengjøre papirbanen” på side 139](#)
- ➔ [“Rengjøre Skannerglassplaten” på side 139](#)
- ➔ [“Rengjøre ADFen \(kun for skrivere med ADF\)” på side 140](#)
- ➔ [“Justere skriverhodet” på side 138](#)
- ➔ [“Utskriftskvaliteten er dårlig” på side 169](#)

## Et bilde av baksiden av originalen vises i det kopierte bildet

- Hvis originalen er tynn, legger du den på skannerglassplaten, og legger deretter et svart papir over.
- Senk innstillingen for kopitetthet på kontrollpanelet.

## Posisjonen, størrelsen eller marginene på utskriften er riktige.

- Legg papiret i riktig retning, og skyv kantskinnene inn mot kantene på papiret.
- Når du skriver ut på fotoklistremerker, kan du åpne **Oppsett**, velge **Skriveroppsett - Klistremerker**, og deretter justerer du utskriftsposisjonen.
- Når du skriver ut på en plate, kan du åpne **Oppsett**, velge **Skriveroppsett - CD/DVD**, og deretter justerer du utskriftsposisjonen.
- Når du plasserer originalene på skannerglassplaten, må du tilpasse hjørnet på originalen med hjørnet indikert av et symbol på rammen på skannerglassplaten. Hvis kantene av kopien beskjæres, flytter du originalen litt bort fra hjørnet.
- Når du plasserer flere originaler på skannerglassplaten for å kopiere dem hver for seg, men de kopieres på ett enkelt ark, må du plassere originalene minst 5 mm (0,2 tommer) fra hverandre. Hvis problemet fortsetter, må du plassere en original i gangen.
- Rengjør skannerglassplaten og dokumentdekselet. Hvis det er støv eller flekker på glasset, kan kopieringsområdet bli utvidet til å inkludere støvet eller flekkene, noe som fører til feil utskriftsposisjon eller små bilder.
- Velg riktig papirstørrelsesinnstilling på kontrollpanelet eller i skriverdriveren.
- Juster marginnstillingen i programmet slik at de plasseres innenfor det utskrivbare området.

## Løse problemer

- Hvis du vil skrive ut uten marger, velger du innstillinger for utskrift uten kanter.
  - Kontrollpanel

I utskriftsinnstillingene for modusen **Skriv ut bilder** velger du **Uten kant**. Hvis du velger en papirtype som ikke støtter utskrift uten kanter, kan du heller ikke velge **Uten kant**. Velg en papirtype som støtter utskrift uten kanter.
  - Windows

Velg **Uten kant** i kategorien **Hoved** i skriverdriveren. Hvis du velger en papirtype som ikke støtter utskrift uten kanter, kan du heller ikke merke av for dette alternativet. Velg en papirtype som støtter utskrift uten kanter.
  - Mac OS X

Velg en papirstørrelse for utskrift uten kanter som innstilling for **Papirstørrelse** på skriverdriveren.
- Ved utskrift uten kanter blir bildet litt forstørret og det utstikkende området blir beskåret. Juster hvor stor forstørrelsen skal være.
  - Kontrollpanel

I utskriftsinnstillingene for modusen **Skriv ut bilder** eller **Kopi** velger du **Utvidelse**, og deretter angir du hvor stor forstørrelsen skal være.
  - Windows

Klikk **Innstillinger** i kategorien **Hoved** i skriverdriveren, og velg deretter hvor stor forstørrelsen skal være.
  - Mac OS X

Velg menyen **Utskriftsinnstillinger** i skriverdriveren, og velg hvor stor forstørrelsen skal være i innstillingen for **Utvidelse**.

### Relatert informasjon


- ➔ [“Legge papir i Papirkassett 1” på side 41](#)
- ➔ [“Legge papir i Papirkassett 2” på side 44](#)
- ➔ [“Legge papir i Bakre papirmatingsspor” på side 48](#)
- ➔ [“Rengjøre Skannerglassplaten” på side 139](#)
- ➔ [“Utskriftsområde” på side 185](#)
- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasitet” på side 39](#)
- ➔ [“Skriv ut bilder-modus” på side 22](#)
- ➔ [“Kopi-modus” på side 20](#)

## Det er blekksøl eller striper på utskriften

Kontroller følgende hvis det blir blekksøl eller striper på utskriften.

- Rengjør papirbanen.
- Rengjør skannerglassplaten og dokumentdekselet.
- Legg papiret i riktig retning.
- Ved manuell 2-sidig utskrift må du passe på at blekket får tid til å tørke helt før du legger i papiret på nytt.

## Løse problemer

- Aktiver funksjonen som forhindrer slitasje. Du bør bare aktivere denne funksjonen når det oppstår slitasjeproblemer ettersom bruk kan redusere både utskriftskvaliteten og utskriftshastigheten.
  - Kontrollpanel
    - Åpne **Oppsett**, velg **Skriveroppsett**, og aktiver deretter innstillingen **Tykt papir**.
  - Windows
    - Velg kategorien **Vedlikehold** i skriverdriveren, klikk **Utvidede innstillinger**, og velg deretter **Tykt papir og konvolutter**.
  - Mac OS X
    - Velg **Systemvalg** på -menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmaterieell** > **Valg** (eller **Driver**). Velg **På** som innstillingen for **Tykt papir og konvolutter**.
- Ved bruk av funksjonen for automatisk 2-sidig utskrift og utskrift av data med høy tetthet, slik som bilder og grafer, angir du lavere utskriftstetthet og lengre tørketid.
- Når det forekommer blekksøl på utskriften ved kopiering, bør du redusere innstillingen for kopieringstetthet på kontrollpanelet.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Rengjøre papirbanen” på side 139](#)
- ➔ [“Rengjøre Skannerglassplaten” på side 139](#)
- ➔ [“Legge papir i Papirkassett 1” på side 41](#)
- ➔ [“Legge papir i Papirkassett 2” på side 44](#)
- ➔ [“Legge papir i Bakre papirmatingsspor” på side 48](#)
- ➔ [“Tosidig utskrift” på side 75](#)
- ➔ [“Kopi-modus” på side 20](#)
- ➔ [“Utskriftskvaliteten er dårlig” på side 169](#)

## Utskrevne tegn er feil eller fordreide

- Koble grensesnittskabelen sikkert til skriveren og datamaskinen.
- Avbryt alle utskriftsjobber som er midlertidig stanset.
- Ikke sett datamaskinen i **Hibernate**-modus eller **Sleep**-modus manuelt under utskrift. Sider med fordreid tekst kan ble skrevet ut neste gang du starter datamaskinen.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Avbryte utskrift” på side 94](#)

## Det utskrevne bildet er speilvendt.

Fjern innstillinger for speilvendt i skriverdriveren eller i programmet.

- Windows
  - Fjern **Speilvend** i kategorien **Flere alternativer** for skriverdriveren.
- Mac OS X
  - Fjern **Speilvend** fra **Utskriftsinnstillinger**-menyen for utskriftsdialogen.

## Utskriftsproblemet kan ikke fjernes

Hvis du har prøvd alle løsningene og ikke har løst problemet, må du prøve å avinstallere skriveren og installere den på nytt.



### Relatert informasjon

➔ [“Avinstallere programmer” på side 155](#)

➔ [“Installere programmer” på side 157](#)

---

## Utskriften er for langsom

- Når du skriver ut kontinuerlig i mer enn 10 minutter, senker skriveren hastigheten for å unngå at skrivermekanismen overopphetes og skades. Du kan imidlertid fortsette å skrive ut. Hvis du vil gå tilbake til normal utskriftshastighet, stanser du utskriften og lar skriveren hvile i minst 30 minutter mens den er påslått. Skriveren gjenopprettes ikke hvis den er slått av.
- Lukk programmer du ikke bruker.
- Reduser innstillingen for kvalitet på kontrollpanelet eller i skriverdriveren. Utskrift med høy kvalitet senker utskriftshastigheten.
- Aktiver innstillingen for toveis utskrift (eller med høy hastighet). Når denne innstillingen er aktivert, vil skriverhodet skrive ut mens det flyttes i begge retninger, og dermed øker utskriftshastigheten.
  - Windows  
Velg **Høy hastighet** i kategorien **Flere alternativer** i skriverdriveren.
  - Mac OS X  
Velg **Systemvalg** på -menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann, Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Valg** (eller **Driver**). Velg **På** som innstillingen for **Utskrift med høy hastighet**.
- Deaktiver stillemodus. Denne funksjonen senker utskriftshastigheten.
  - Kontrollpanel  
På hjem-skjermen velger du **Stillemodus**, og deretter deaktiverer du dette alternativet.
  - Windows  
Deaktiver innstillingen for **Stillemodus** i kategorien **Hoved** i skriverdriveren.
  - Mac OS X  
Velg **Systemvalg** på -menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann, Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Valg** (eller **Driver**). Velg **Av** som innstillingen for **Stillemodus**.

---

## Kan ikke starte skanningen

- Hvis du skanner med ADFen, kontrollerer du at dokumentdekselet og ADF-dekselet er lukket. (Kun for skrivere med ADF)
- Når du skanner fra ADFen med EPSON Scan, kan du bruke **Kontormodus** eller **Profesjonell modus**.
- Koble grensesnittkabelen sikkert til skriveren og datamaskinen.

## Løse problemer

- Hvis du bruker en USB-hub, må du prøve å koble skriveren direkte til datamaskinen.
- Hvis du bruker en skriver over et nettverk, må du sørge for at skriveren er tilkoblet nettverket. Du kan kontrollere statusen ved å se på indikatorene på kontrollpanelet eller skrive ut nettverksstatusarket. Hvis skriveren ikke er koblet til nettverket, kan du se i *Nettverkshåndbok*.
- Pass på at du velger riktig skriver (skanner) hvis det vises en skannerliste når du starter EPSON Scan.
- Hvis du bruker TWAIN-overholdende programmer, velger du skriveren (skanneren) du bruker.
- I Windows påser du at skriveren (skanneren) vises i **Skanner og kamera**. Skriveren (skanneren) skal vises som "EPSON XXXXX (skrivernavn)". Hvis skriveren (skanneren) ikke vises, avinstallerer du EPSON Scan og installerer den på nytt. Se følgende for å åpne **Skanner og kamera**.
  - Windows 8.1/Windows 8  
Velg **Desktop > Settings > Control Panel**, angi "Scanner and Camera" i søkeboksen og klikk på **Show Scanner and Camera**, og kontroller om skriveren vises.
  - Windows 7  
Klikk på startknappen og velg **Control Panel**, angi "Scanner and Camera" i søkeboksen og klikk på **View Scanners and Cameras**, og kontroller om skriveren vises.
  - Windows Vista  
Klikk startknappen, velg **Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Skannere og kameraer**, og kontroller deretter at skriveren vises.
  - Windows XP  
Klikk på startknappen, velg **Control Panel > Printers and Other Hardware > Scanner and Cameras**, og kontroller deretter om skriveren vises.
- Hvis du ikke kan skanne ved hjelp av TWAIN-kompatible programmer, må du avinstallere og deretter installere det TWAIN-kompatible programmet på nytt.
- For Mac OS X med en Intel processor, hvis andre Epson-skannerdrivere bortsett fra EPSON Scan, som Rosetta eller PPC er installert, må du avinstallere dem og EPSON Scan, deretter installere dem på nytt EPSON Scan.

### Relatert informasjon

- ➔ ["Avinstallere programmer" på side 155](#)
- ➔ ["Installere programmer" på side 157](#)

## Kan ikke starte skanning ved bruk av kontrollpanelet

- Kontroller at EPSON Scan og Epson Event Manager er korrekt installert.
- Kontroller skanneinnstillingen i Epson Event Manager.

### Relatert informasjon

- ➔ ["Kan ikke starte skanningen" på side 174](#)

---

## Problemer med skannede bilder

### Skannekvaliteten er dårlig

- Rengjør skannerglassplaten og dokumentdekselet.

## Løse problemer

- Rengjør valsen i ADFen (kun for skrivere med ADF).
- Du må ikke trykke for hardt på originalen eller dokumentdekselet når du plasserer originalene på skannerglassplaten. Ujevne farger, flakker eller prikker kan forekomme når originalen eller dokumentdekselet presses for hardt ned.
- Fjern støv fra originalen.
- Angi riktige dokumenttypeinnstillinger på kontrollpanelet.
- Skann med en høyere oppløsning.
- Juster bildet i EPSON Scan, og skann. Se EPSON Scan-hjelpen for mer informasjon.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Rengjøre Skannerglassplaten” på side 139](#)
- ➔ [“Rengjøre ADFen \(kun for skrivere med ADF\)” på side 140](#)
- ➔ [“Skann-modus” på side 23](#)

## Tegnene er uklare

- I **Hjemmemodus** eller **Kontormodus** i EPSON Scan velger du **Bildealternativ** under innstillingen **Bildejusteringer**, og deretter velger du **Tekstforbedring**.
- I **Profesjonell modus** i EPSON Scan velger du **Dokument** som **Automatisk eksponeringstype** i innstillingene for **Original**.
- Juster innstillingene for terskelverdi i EPSON Scan.
  - Hjemmemodus**  
Velg **Svart-hvitt** som innstilling for **Bildetype**, klikk **Lysstyrke**, og juster deretter terskelverdien.
  - Kontormodus** eller **Profesjonell modus**  
Velg **Svart-hvitt** som innstilling for **Bildetype**, og juster deretter terskelverdien.
- Skann med en høyere oppløsning.

## Det vises et bilde av originalens bakside på det skannede bildet

- Hvis originalen er svært tynn, kan du plassere originalen på skannerglassplaten og deretter legge et svart ark over den.
- Angi riktige innstillinger for dokumenttype på kontrollpanelet eller i EPSON Scan.
- I **Hjemmemodus** eller **Kontormodus** i EPSON Scan velger du **Bildealternativ** under innstillingen **Bildejusteringer**, og deretter velger du **Tekstforbedring**.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Skann-modus” på side 23](#)

## Det vises et moirémønster (kryss-skravert) på det skannede bildet

- Plasser originalen i en litt annen vinkel.
- Velg **Derastrering** i en annen modus enn **Helautomatisk modus** i EPSON Scan.



## Løse problemer

- ❑ Endre innstillingen for oppløsning på kontrollpanelet eller i EPSON Scan.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Skann-modus” på side 23](#)

## Skanneområdet eller retningen er ikke riktig

- ❑ Når du plasserer originalene på skannerglassplaten, må du tilpasse hjørnet på originalen med hjørnet indikert av et symbol på rammen på skannerglassplaten. Hvis kantene av det skannede bildet beskjæres, flytter du originalen litt bort fra hjørnet.
- ❑ Rengjør skannerglassplaten og dokumentdekselet. Hvis det er støv eller flekker på glasset, kan skanningsområdet bli utvidet til å inkludere støvet eller flekkene, noe som fører til feil skanningsposisjon eller små bilder.
- ❑ Når du plasserer flere originaler på skannerglassplaten for å skanne dem separat, men de skannes på én enkel fil, må du plassere originalene minst 20 mm (0,8 tommer) fra hverandre. Hvis problemet fortsetter, må du plassere en original i gangen.
- ❑ Når du skanner fra kontrollpanelet, må du innstille skanningsområdet riktig.
- ❑ Når du skanner ved hjelp av **Helautomatisk modus** eller forhåndsvisningen av miniatyrbilder i EPSON Scan, må du flytte originalen 4,5 mm (0,18 tomme) unna kantene på skannerglassplaten.
- ❑ Når du bruker forhåndsvisningen av miniatyrbilder på en stor original i **Hjemmemodus** eller **Profesjonell modus** i EPSON Scan, kan det hende at skanneområdet ikke blir riktig. Når du forhåndsviser i EPSON Scan, oppretter du stiplede rammer rundt området du vil skanne i kategorien **Forhåndsvisning** i vinduet **Forhåndsvisning**.
- ❑ Hvis **Automatisk bilderetning** i EPSON Scan ikke fungerer som forventet, kan du se i hjelpen for EPSON Scan.
- ❑ Fjern merket for **Automatisk bilderetning** i EPSON Scan.
- ❑ Når du skanner med EPSON Scan kan det tilgjengelige skanningsområdet være begrenset hvis oppløsningsinnstillingen er for høy. Senk oppløsningen eller juster skanneområdet i **Forhåndsvisning**-vinduet.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Plassere originaler på Skannerglassplaten” på side 52](#)
- ➔ [“Rengjøre Skannerglassplaten” på side 139](#)
- ➔ [“Rengjøre ADFen \(kun for skrivere med ADF\)” på side 140](#)
- ➔ [“Skann-modus” på side 23](#)

## Problemet med det skannede bildet kan ikke fjernes

Hvis du har prøvd alle løsningene og fremdeles ikke kan løse problemet, klikker du **Konfigurasjon** i en annen modus enn **Helautomatisk modus** i vinduet EPSON Scan, og deretter klikker du **Tilbakestill alt** i kategorien **Annet** for å initialisere innstillingene for EPSON Scan. Hvis initialisering ikke løser problemet, avinstallerer du EPSON Scan og installerer på nytt.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Avinstallere programmer” på side 155](#)
- ➔ [“Installere programmer” på side 157](#)

---

## Andre problemer med skanneren

### Kan ikke skanne i Helautomatisk modus i EPSON Scan

- Du kan ikke skanne fortløpende til PDF-/Multi-TIFF-format i **Helautomatisk modus**. Skann i en annen modus enn **Helautomatisk modus**.
- Se i hjelpen for EPSON Scan for å finne andre måter du kan løse problemer på.

### Miniatyrforhåndsvisning fungerer ikke ordentlig

Se EPSON Scan-hjelpen.

### Det tar for lang tid å skanne

- Senk oppløsningen.
- Deaktiver stillemodus.
  - Kontrollpanel  
På hjem-skjermen velger du **Stillemodus**, og deretter deaktiverer du dette alternativet.
  - EPSON Scan  
Klikk **Konfigurasjon**, og deaktiver deretter **Stillemodus** i kategorien **Annet**.

#### Relatert informasjon

➔ [“Skann-modus” på side 23](#)

### Skanningen stanser ved skanning til PDF/Multi-TIFF

- Når du skanner store data, anbefaler vi at du skanner i gråtoner.
- Frigjør mer plass på harddisken til datamaskinen. Skanningen kan stanse hvis det ikke er nok ledig plass.
- Prøv å skanne med en lavere oppløsning. Skanningen stanser hvis den totale datastørrelsen når grensen.

#### Relatert informasjon

➔ [“Skann-modus” på side 23](#)



---

## Problemer med sending og mottak av fakser

### Kan ikke sende eller motta fakser

- Bruk **Kontroller fakstilkoblingen** på kontrollpanelet for å kjøre den automatiske fakstilkoblingskontrollen. Prøv løsningene som er skrevet ut på rapporten.
- Kontroller **Linjetype**-innstillingen. Innstillingen av dette til **PBX** kan løse problemet. Hvis telefonsystemet ditt krever en ekstern tilgangskode for å få en linje ut, må du registrere tilgangskoden på skriveren og legge inn en # (firkanttast) i begynnelsen av faksnummeret ved sending.

## Løse problemer

- Hvis det oppstår en kommunikasjonsfeil, må du endre **Fakshast.**-innstillingen til **Sakte (9600bps)** på kontrollpanelet.
- Kontroller at telefonens vegguttak fungerer ved å koble en telefon til det og teste det. Hvis du ikke kan utføre eller motta samtaler, må du kontakte telekommunikasjonsselskapet.
- For å koble til en DSL-telefonlinje, må du bruke et DSL-modem som er utstyrt med et innebygd DSL-filter, eller installer et separat DSL-filter til linjen. Ta kontakt med DSL-leverandøren.
- Hvis du kobler til en DSL-telefonlinje, må du koble skriveren direkte til et telefonvegguttak for å se om skriveren kan sende en faks. Hvis det fungerer kan problemet være forårsaket av DSL-filteret. Ta kontakt med DSL-leverandøren.
- Aktiver **ECM** innstillingen på kontrollpanelet. Fargefakser kan ikke sendes/mottas når ECM er av.
- For å sende eller motta fakser ved bruk av datamaskinen, må du sørge for at skriveren er tilkoblet ved bruk av USB-kabelen eller til et nettverk, og at skriverdriveren og PC-FAX-driver har blitt installert på datamaskinen. PC-FAX-driver er installert sammen med FAX Utility.
- I Windows påser du at skriveren (faksmaskinen) vises i **Enheter og skrivere, Skriver** eller **Skrivere og annen maskinvare**. Skriveren (faksen) vises som "EPSON XXXXX (FAX)". Hvis skriveren (faksmaskinen) ikke vises, avinstallerer du FAX Utility og installerer den på nytt. Se følgende for å åpne **Enheter og skrivere, Skriver** eller **Skrivere og annen maskinvare**.
  - Windows 8.1/Windows 8  
Velg **Desktop > Settings > Control Panel > View devices and printers** i **Hardware and Sound** (eller **Hardware**).
  - Windows 7  
Klikk på startknappen og velg **Control Panel > View devices and printers** i **Hardware and Sound** eller **Hardware**.
  - Windows Vista  
Klikk på startknappen og velg **Control Panel > Printers** i **Hardware and Sound**.
  - Windows XP  
Klikk på startknappen og velg **Control Panel > Printers and Other Hardware** i **Printers and Faxes**.
- I Mac OS X kontrolleres følgende.
  - Velg **System Preferences** fra -menyen > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan, Print & Fax**), og velg deretter skriveren (faksen) som vises. Skriveren (faksen) vises som "FAX XXXX (USB)" eller "FAX XXXX (IP)". Hvis skriveren (faksen) ikke vises, klikker du på + og registrer skriveren (faksen).
  - Velg **System Preferences** fra -menyen, velg **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan, Print & Fax**), og deretter dobbeltklikk på skriveren (faksen). Hvis skriveren er satt på pause, klikker du på **Resume** (eller **Resume Printer**).

### Relatert informasjon

- ➔ ["Kontrollere om du kan bruke faksen" på side 111](#)
- ➔ ["Angi linjetype" på side 112](#)
- ➔ ["Faksinnstillinger \(kun for skrivere med faksfunksjon\)" på side 35](#)
- ➔ ["Avinstallere programmer" på side 155](#)
- ➔ ["Installere programmer" på side 157](#)

## Kan ikke sende fakser


- Konfigurer topp tekstinformasjon for utgående fakser på kontrollpanelet. Noen faksmaskiner avviser innkommende fakser som ikke inneholder topp tekstinformasjon automatisk.
- Hvis du har blokkert ringe-IDen din, må du åpne den. Noen telefoner eller faksmaskiner avviser automatisk anonyme samtaler.
- Spør mottakeren om faksnummeret er riktig og om mottakerens faksmaskin er klar til å motta faks.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Angi topp tekst for faksen” på side 112](#)
- ➔ [“Kan ikke sende eller motta fakser” på side 178](#)

## Kan ikke sende fakser til en bestemt mottaker

Kontroller følgende hvis du ikke kan sende fakser til en bestemt mottaker på grunn av feil.

- Hvis mottakerens enhet ikke svarer innen 50 sekunder etter at skriveren har slått nummeret, vil samtalen avbrytes med en feil. Slå nummeret ved hjelp av en tilkoblet telefon for å sjekke hvor lang tid det tar før du hører en fakstone. Hvis det tar mer enn 50 sekunder, legger du inn pauser etter faksnummeret for å sende faksen. Trykk  for å legge inn en pause. En bindestrek legges inn som pausemerke. En pause er på ca. tre sekunder. Legg til flere pauser ved behov.
- Hvis du har valgt mottakeren fra kontaktlisten, kontrollerer du at korrekt informasjon er registrert. Hvis informasjonen er korrekt, velger du mottakeren fra kontaktlisten, trykker **Alternativer**, og endrer **Fakshast. til Sakte (9600bps)**.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Sende fakser når nummeret slås fra en ekstern telefonenhet” på side 116](#)
- ➔ [“Registrere faksmottakere på en kontaktliste” på side 113](#)
- ➔ [“Kan ikke sende eller motta fakser” på side 178](#)

## Kan ikke sende fakser på et bestemt tidspunkt

Angi riktig dato og klokkeslett på kontrollpanelet.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Oppsett-modus” på side 32](#)
- ➔ [“Sende fakser til angitt tid” på side 117](#)

## Kan ikke motta fakser

- Se etter om det ligger uleste fakser i innboksen. Skriveren kan ikke motta fakser hvis innboksen er full. Åpne, skriv ut eller slett dokumentene du ikke har lest.
- Hvis du abonnerer på en tjeneste for videresending av anrop, er det mulig at skriveren ikke kan motta fakser. Kontakt tjenesteleverandøren.
- Hvis du ikke har koblet en telefon til skriveren, aktiverer du innstillingen **Automatisk svar** på kontrollpanelet.

## Løse problemer

### Relatert informasjon

- ➔ [“Kontrollere mottatte fakser på LCD-skjermen”](#) på side 122
- ➔ [“Angi mottaksmodus”](#) på side 112
- ➔ [“Angi ringesignaler før svar”](#) på side 113
- ➔ [“Kan ikke sende eller motta fakser”](#) på side 178

## Minne fullt-feil oppstår

- Hvis skriveren har blitt innstilt til å lagre mottatte fakser i innboksen, må du slette fakser som du allerede har lest fra innboksen.
- Hvis skriveren ikke har blitt innstilt til å lagre mottatte fakser på en datamaskin, må du slå på datamaskinen som er innstilt til å lagre faksene. Når faksene er lagret på datamaskinen, slettes de fra skriverens minne.
- Hvis skriveren er innstilt til å lagre mottatte fakser på en minneenhet, må du koble enheten som du har opprettet en mappe på til å lagre fakser, til skriveren. Når faksene er lagret på enheten, slettes de fra skriverens minne. Sørg for at enheten har nok tilgjengelig minne og ikke er skrivebeskyttet.
- Selv om minnet er fullt, kan du sende en monokrom faks ved bruk av **Send direkte**-funksjonen. Eller del originalene dine i to eller mer for å sende dem i flere grupper.
- Hvis skriveren ikke kan skrive ut en mottatt faks på grunn av en skriverfeil, som at papir har satt seg fast, kan en minne fullt-feil oppstå. Løs skriverproblemet, og ta deretter kontakt med avsenderen og be dem om å sende faksen på nytt.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Kontrollere mottatte fakser på LCD-skjermen”](#) på side 122
- ➔ [“Lagre mottatte fakser”](#) på side 121
- ➔ [“Faks-modus \(kun for skrivere med faksfunksjon\)”](#) på side 24

## Kvaliteten på sendt faks er dårlig

- Rengjør skannerglassplaten og dokumentdekslet.
- Rengjør rullen i ADF.
- Endre **Opplysning** innstillingen på kontrollpanelet. Hvis originalene inneholder både tekst og bilder, velger du **Foto**.
- Endre **Kontrast** innstillingen på kontrollpanelet.
- Aktiver **ECM** innstillingen på kontrollpanelet.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Rengjøre Skannerglassplaten”](#) på side 139
- ➔ [“Rengjøre ADFen \(kun for skrivere med ADF\)”](#) på side 140
- ➔ [“Faks-modus \(kun for skrivere med faksfunksjon\)”](#) på side 24
- ➔ [“Faksinnstillinger \(kun for skrivere med faksfunksjon\)”](#) på side 35

## Faksene sendes i feil størrelse

- Når du sender en faks ved bruk av skannerglassplaten, må du plassere originalen med korrekt tilpasset hjørne med det originale merket.
- Rengjør skannerglassplaten og dokumentdekselet. Hvis det er støv eller flekker på glasset, kan skanningsområdet bli utvidet til å inkludere støvet eller flekkene, noe som fører til feil skanningsposisjon eller små bilder.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Plassere originaler på Skannerglassplaten” på side 52](#)
- ➔ [“Rengjøre Skannerglassplaten” på side 139](#)

## Kvaliteten på mottatt faks er dårlig

- Aktiver ECM innstillingen på kontrollpanelet.
- Kontakt senderen og be vedkommende om å sende i en høyere kvalitets-modus.
- Skriv ut den mottatte faksen på nytt.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Faksinnstillinger \(kun for skrivere med faksfunksjon\)” på side 35](#)
- ➔ [“Skrive ut mottatte fakser på nytt” på side 123](#)

## Mottatte fakser skrives ikke ut

- Hvis det har oppstått en feil på skriveren, slik som fastkjørt papir, kan ikke skriveren skrive ut mottatte fakser. Kontroller skriveren.
- Hvis skriveren er angitt til å lagre mottatte fakser i innboksen, blir ikke mottatte fakser skrevet ut automatisk. Kontroller innstillingen **Faksutgang**.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Kontrollere skriverstatusen” på side 158](#)
- ➔ [“Fjerne papir som har satt seg fast” på side 160](#)
- ➔ [“Lagre mottatte fakser” på side 121](#)

---

## Andre problemer med faksing

### Kan ikke forta anrop med den tilkoblede telefonen

Koble telefonen til EXT.-porten på skriveren, og ta opp røret. Hvis du ikke hører en ringetone gjennom røret, må du koble telefonkabelen til riktig.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Koble telefonheten din til skriveren” på side 110](#)

## Telefonsvarerer kan ikke registrere samtaler

På kontrollpanelet angir du skriverens innstilling for **Ringer til svar** til et høyere antall enn antallet ringesignaler som er angitt for telefonsvarerer.

### Relatert informasjon

➔ [“Angi ringesignaler før svar” på side 113](#)

## Senderens faksnummer vises ikke på Mottatte fakser ekker Nummeret er feil

Senderen har kan hende ikke innstilt faksens topptekstinformasjon eller kan ha innstilt den feil. Kontakt senderen.

---

## Andre problemer

### Svakt elektrisk støt ved berøring av skriveren

Hvis mange eksterne enheter er koblet til skriveren, kan du føle et svakt elektrisk støt når du tar på skriveren. Installer en jordledning til datamaskinen som er koblet til skriveren.

### Driftslydene er høye

Hvis driftslydene er for høye, kan du aktivere stillemodus. Dette kan imidlertid føre til at skriverfunksjonene blir tregere.


#### Kontrollpanel

På hjem-skjermen velger du **Stillemodus**, og deretter aktiverer du dette alternativet.

#### Windows

Aktiver **Stillemodus** i kategorien **Hoved** i skriverdriveren.

#### Mac OS X

Velg **Systemvalg** på -menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmaterieell** > **Valg** (eller **Driver**). Velg **På** som innstillingen for **Stillemodus**.

#### EPSON Scan

Velg en annen modus enn **Helautomatisk modus**, klikk **Konfigurasjon**, og angi deretter **Stillemodus** i kategorien **Annet**.

### Dato og tid er feil

Angi riktig dato og klokkeslett på kontrollpanelet. Klokken kan vise feil klokkeslett etter strømbrydd forårsaket av lynnedslag, eller hvis strømmen har vært av lenge.

### Relatert informasjon

➔ [“Oppsett-modus” på side 32](#)

## Kan ikke lagre data på minnekortet

- Bruk et minnekort som støttes av skriveren.
- Kontroller at minnekortet ikke er skrivebeskyttet.
- Kontroller at minnekortet har nok ledig minne. Hvis det tilgjengelige minnet er lite, kan ikke data lagres.
- Hvis skriveren har faksfunksjon og du har angitt at mottatte fakser skal lagres på en minneenhet, kobler du enheten til skriveren, og deretter velger du **Opprett mappe for å lagre** under innstillingen for **Faksutgang** for å opprette en mappe der du kan lagre mottatte fakser. Hvis du ikke oppretter en mappe, kan du heller ikke bruke minneenheten.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Spesifikasjoner for støttede minnekort” på side 188](#)
- ➔ [“Lagre mottatte fakser” på side 121](#)

## Programmet er blokkert av en brannmur (kun for Windows)

Legg programmet til på Windows-brannmurens liste over tillatte programmer i sikkerhetsinnstillingene i **Control Panel**.

## "?" Vises på skjermbildet for bildevalg

"?" vises på LCD-skjermen når bildefilen ikke støttes av produktet.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Støttede dataspesifikasjoner” på side 189](#)



# Tillegg

## Tekniske spesifikasjoner

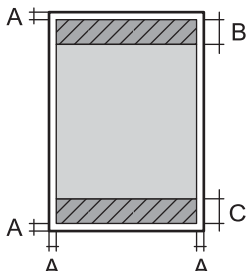
### Skriverspesifikasjoner

Plassering av skriverhodedyser		XP-720-serien/XP-820-serien Dyser for svart blekk: 180 x 2 rader Dyser for foto-svart blekk: 180 Dyser for farget blekk: 180 for hver farge XP-760-serien/XP-860-serien Dyser for svart blekk: 180 Dyser for farget blekk: 180 for hver farge
Papirvekt	Vanlig papir	64 til 90 g/m <sup>2</sup> (17 til 24lb)
	Konvolutter	Konvolutter #10, DL, C6: 75 til 90 g/m <sup>2</sup> (20 til 24 lb)

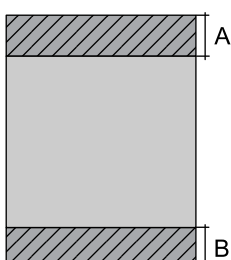
### Utskriftsområde

Utskriftskvaliteten kan reduseres i de skraverte områdene på grunn av skriverens mekanisme.

#### Enkle ark (normal utskrift)

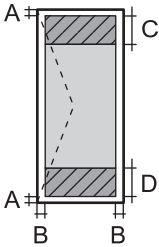
	A	3.0 mm (0.12 tommer)
	B	41.0 mm (1.61 tommer)
	C	37.0 mm (1.46 tommer)

#### Enkle ark (kantløs utskrift)

	A	44.0 mm (1.73 tommer)
	B	40.0 mm (1.57 tommer)

## Tillegg

## Konvolutter

	A	3.0 mm (0.12 tommer)
	B	5.0 mm (0.20 tommer)
	C	18.0 mm (0.71 tommer)
	D	41.0 mm (1.61 tommer)

## Skannerspesifikasjoner

Skannertype	Flatbed
Fotoelektrisk enhet	CIS
Maksimum dokumentstørrelse	216 × 297 mm (8.5 × 11.7 in.) A4, Letter
Oppløsning	XP-720-serien/XP-760-serien 2400 dpi (hovedskanning) 4800 dpi (delskanning) XP-820-serien/XP-860-serien 4800 dpi (hovedskanning) 4800 dpi (delskanning)
Fargedybder	Farge <input type="checkbox"/> 48 biter per piksel internt (16 biter per piksel per farge internt) <input type="checkbox"/> 24 biter per piksel eksternt (8 biter per piksel per farge eksternt) Gråtone <input type="checkbox"/> 16 biter per piksel internt <input type="checkbox"/> 8 biter per piksel eksternt Svart og hvit <input type="checkbox"/> 16 biter per piksel internt <input type="checkbox"/> 1 biter per piksel eksternt
Lyskilde	LED

## Spesifikasjoner for grensesnitt

For datamaskin	Høyhastighets-USB
For eksterne USB-enheter og PictBridge	Høyhastighets-USB

## Tillegg

**Faksspesifikasjoner (kun for skrivere med faksfunksjon)**

Fakstype	Walk-up-funksjon for fakser i svart/hvitt og farger (ITU-T Super Group 3)
Støttede linjer	Standard analoge telefonlinjer, PBX-telefonsystemer (Private Branch Exchange)
Hastighet	Opptil 33.6 kbps
Oppløsning	Svart/hvitt <input type="checkbox"/> Standard: 8 pel/mm × 3,85 linje/mm (203 pel/tomme × 98 linje/tomme) <input type="checkbox"/> Fin: 8 pel/mm × 7,7 linje/mm (203 pel/tomme × 196 linje/tomme) <input type="checkbox"/> Foto: 8 pel/mm × 7,7 linje/mm (203 pel/tomme × 196 linje/tomme) Farge <input type="checkbox"/> Fin: 200 × 200 dpi <input type="checkbox"/> Foto: 200 × 200 dpi
Sideminne	Opptil 180 sider (ved mottak av ITU-T nr.1 diagram i svart/hvitt i kladdemodus)
Ny oppringing*	2 ganger (med 1 minutt mellomrom)
Grensesnitt	RJ-11-telefonlinje, RJ-11-telefonsettilkobling

\* Spesifikasjonene kan variere etter land eller område.

**Wi-Fi-spesifikasjoner**

Standarder	IEEE802.11b/g/n
Frekvensområde	2,4GHz
Koordinasjonsmoduser	Infrastruktur, ad hoc* <sup>1</sup> , Wi-Fi Direct* <sup>2,3</sup>
Trådløs sikkerhet	WEP (64/128-biter), WPA2-PSK (AES)* <sup>4</sup>

\*1 Ikke støttet for IEEE 802.11n.

\*2 Ikke støttet for IEEE 802.11b.

\*3 Simple AP-modus er kompatibel med Wi-Fi-tilkobling (infrastruktur). For Ethernet-kompatible skrivere er den også kompatibel med Ethernet-tilkoblinger.

\*4 Samsvarer med WPA2-standarder med støtte for WPA/WPA2 Personal.

**Ethernet-spesifikasjoner (kun for Ethernet-kompatible skrivere)**

Standarder	IEEE802.3i (10BASE-T)* <sup>1</sup> IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet)* <sup>2</sup>
Kommunikasjonsmodus	Automatisk, 10 Mbps heldupleks, 10 Mbps halvdupleks, 100 Mbps heldupleks, 100 Mbps halvdupleks
Kobling	RJ-45

## Tillegg

- \*1 Bruk en kabel i kategori 5e eller høyere STP (skjermet, tvunnet parkabel) for å unngå fare for radioforstyrrelser.
- \*2 Tilkoblet enhet bør være i samsvar med IEEE802.3az-standarder.

## Sikkerhetsprotokoll

SSL/TLS	HTTPS Server/Client, IPPS
---------	---------------------------

## Støttede tjenester fra tredjepart

AirPrint	Utskrift	iOS 5 eller nyere / Mac OS X v10.7.x eller nyere
	Skanning	Mac OS X v10.9.x eller nyere
	Faks*	Mac OS X v10.9.x eller nyere
Google Cloud Print		

\* Kun for skrivere med faksfunksjon

## Spesifikasjoner for eksterne lagringsenheter

### Spesifikasjoner for støttede minnekort

Kompatible minnekort	Maksimumskapasiteter
miniSD*	2 GB
miniSDHC*	32 GB
microSD*	2 GB
microSDHC*	32 GB
microSDXC*	64 GB
SD	2 GB
SDHC	32 GB
SDXC	64 GB

\* Bruk adapter slik at det passer til minnekortsporet. Ellers kan kortet bli sittende fast.

### Spenninger for støttede minnekort

Type 3,3 V, type for to spenninger (3,3 V og 5 V) (nettspenning: 3,3 V

5 V-minnekort støttes ikke.

Maksimal strømforsyning: 200 mA

## Tillegg

## Spesifikasjoner for støttede eksterne lagringsenheter

Kompatible eksterne lagringsenheter	Maksimumskapasiteter
CD-R-stasjon * <sup>1</sup> DVD-R-stasjon * <sup>1</sup> Blu-ray-stasjon * <sup>1</sup>	CD-ROM* <sup>2</sup> /CD-R: 700 MB DVD-ROM* <sup>2</sup> /DVD-R: 4,7 GB (CD-RW, DVD+R, DVD±RW, DVD-RAM og Blu-ray Disc™ støttes ikke.)
MO-stasjon * <sup>1</sup>	1,3 GB
HDD* <sup>1</sup> USB Flash-minne	2 TB (formatert i FAT, FAT32 eller exFAT)

\*1 Vi anbefaler ikke bruk av eksterne USB-enheter som er tilkoblet via USB. Bruk kun eksterne USB-enheter med frittstående AC-strømkilder.

\*2 Skrivebeskyttet.

Du kan ikke bruke følgende enheter:

- Enhet som krever en egen driver
- Enhet med sikkerhetsinnstillinger (passord, kryptering og liknende)
- Enhet med innebygd USB-hub

Epson kan ikke garantere at alle eksternt tilkoblede enheter fungerer.

## Støttede dataspesifikasjoner

Filformat	JPEG med standard Exif-versjon 2.3 tatt med digitalkamera som er kompatibelt med DCF* <sup>1</sup> -versjon 1.0 eller 2.0* <sup>2</sup>
Bildestørrelse	Horisontal: 80 til 10200 piksler Vertikal: 80 til 10200 piksler
Filstørrelse	Opp til 2 GB
Maksimum antall filer	9990* <sup>3</sup>

\*1 Designregel for filsystem for kamera.

\*2 Bildedata lagret i innebygd minne i digitalkamera støttes ikke.

\*3 Opptil 999 filer kan vises samtidig. (Hvis antall filer overstiger 999, vises filene gruppevis.)

**Merknad:**

"?" vises LCD-skjermen når skriveren ikke gjenkjenner bildefilen. I så fall skrives det ut tomme områder når du velger et oppsett med flere bilder.

## Tillegg

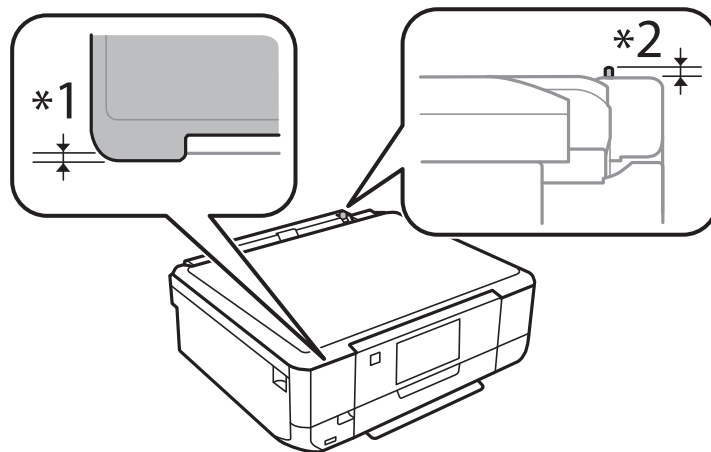
## Mål

## XP-720-serien

Mål	<p>Lagring (uten utstikkende deler)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bredde: 390 mm (15.4 tommer)</li> <li><input type="checkbox"/> Dybde: 339 mm (13.3 tommer)</li> <li><input type="checkbox"/> Høyde: 138 mm (5.4 tommer)</li> </ul> <p>Lagring (med utstikkende deler <sup>*1*2</sup>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bredde: 390 mm (15.4 tommer)</li> <li><input type="checkbox"/> Dybde: 341 mm (13.4 tommer)</li> <li><input type="checkbox"/> Høyde: 141 mm (5.6 tommer)</li> </ul> <p>Utskrift</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bredde: 390 mm (15.4 tommer)</li> <li><input type="checkbox"/> Dybde: 598 mm (23.5 tommer)</li> <li><input type="checkbox"/> Høyde: 196 mm (7.7 tommer)</li> </ul>
Vekt <sup>*3</sup>	Ca. 6.9 kg (15.2 lb)

\*1 \*2 Se illustrasjonen nedenfor for mer informasjon.

\*3 Uten blekkpatronene, strømledningen og CD/DVD-skuffen.



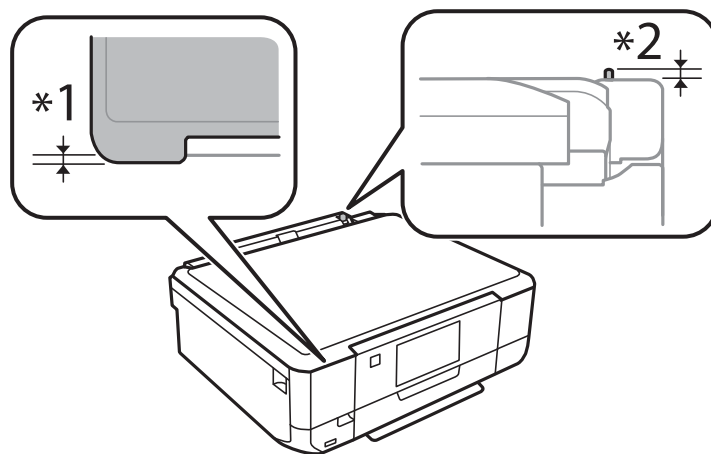
## Tillegg

## XP-760-serien

Mål	<p>Lagring (uten utstikkende deler)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bredde: 390 mm (15.4 tommer)</li> <li><input type="checkbox"/> Dybde: 339 mm (13.3 tommer)</li> <li><input type="checkbox"/> Høyde: 138 mm (5.4 tommer)</li> </ul> <p>Lagring (med utstikkende deler <sup>*1*2</sup>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bredde: 390 mm (15.4 tommer)</li> <li><input type="checkbox"/> Dybde: 341 mm (13.4 tommer)</li> <li><input type="checkbox"/> Høyde: 141 mm (5.6 tommer)</li> </ul> <p>Utskrift</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bredde: 390 mm (15.4 tommer)</li> <li><input type="checkbox"/> Dybde: 598 mm (23.5 tommer)</li> <li><input type="checkbox"/> Høyde: 196 mm (7.7 tommer)</li> </ul>
Vekt <sup>*3</sup>	Ca. 6.9 kg (15.2 lb)

\*1 \*2 Se illustrasjonen nedenfor for mer informasjon.

\*3 Uten blekkpatronene, strømledningen og CD/DVD-skuffen.



## XP-820-serien

Mål	<p>Lagring</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bredde: 390 mm (15.4 tommer)</li> <li><input type="checkbox"/> Dybde: 339 mm (13.3 tommer)</li> <li><input type="checkbox"/> Høyde: 191 mm (7.5 tommer)</li> </ul> <p>Utskrift</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bredde: 438 mm (17.2 tommer)</li> <li><input type="checkbox"/> Dybde: 598 mm (23.5 tommer)</li> <li><input type="checkbox"/> Høyde: 207 mm (8.1 tommer)</li> </ul>
Vekt <sup>*</sup>	Ca. 8.2 kg (18.1 lb)

## Tillegg

\* Uten blekkpatronene, strømledningen og CD/DVD-skuffen.

## XP-860-serien

Mål	<p>Lagring</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bredde: 390 mm (15.4 tommer)</li> <li><input type="checkbox"/> Dybde: 339 mm (13.3 tommer)</li> <li><input type="checkbox"/> Høyde: 191 mm (7.5 tommer)</li> </ul> <p>Utskrift</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bredde: 438 mm (17.2 tommer)</li> <li><input type="checkbox"/> Dybde: 598 mm (23.5 tommer)</li> <li><input type="checkbox"/> Høyde: 207 mm (8.1 tommer)</li> </ul>
Vekt*	Ca. 8.3kg (18.3 lb)

\* Uten blekkpatronene, strømledningen og CD/DVD-skuffen.

## Elektriske spesifikasjoner

## XP-720-serien

Modell	Modell 100 til 120 V	Modell 220 til 240 V
Nominelt frekvensområde	50 til 60 Hz	50 til 60 Hz
Nominell strøm	0.7 A	0.35 A
Strømforbruk (med USB-tilkobling)	<p>Frittstående kopiering: Ca. 19 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Klarmodus: Ca. 6.3 W</p> <p>Hvilemodus: Ca. 1.2 W</p> <p>Strøm av-modus: Ca. 0.2 W</p>	<p>Frittstående kopiering: Ca. 19 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Klarmodus: Ca. 6.3 W</p> <p>Hvilemodus: Ca. 1.2 W</p> <p>Strøm av-modus: Ca. 0.4 W</p>

## XP-760-serien

Modell	Modell 220 til 240 V
Nominelt frekvensområde	50 til 60 Hz
Nominell strøm	0.35 A
Strømforbruk (med USB-tilkobling)	<p>Frittstående kopiering: Ca. 20 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Klarmodus: Ca. 6.6 W</p> <p>Hvilemodus: Ca. 1.4 W</p> <p>Strøm av-modus: Ca. 0.4 W</p>



## Tillegg

## XP-820-serien

Modell	Modell 100 til 120 V	Modell 220 til 240 V
Nominelt frekvensområde	50 til 60 Hz	50 til 60 Hz
Nominell strøm	0.7 A	0.35 A
Strømforbruk (med USB-tilkobling)	Frittstående kopiering: Ca. 20 W (ISO/IEC24712) Klarmodus: Ca. 6.9 W Hvilemodus: Ca. 1.6 W Strøm av-modus: Ca. 0.2 W	Frittstående kopiering: Ca. 20 W (ISO/IEC24712) Klarmodus: Ca. 6.9 W Hvilemodus: Ca. 1.6 W Strøm av-modus: Ca. 0.4 W

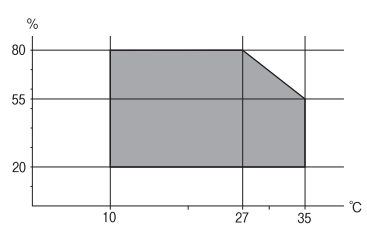
## XP-860-serien

Modell	Modell 100 til 120 V	Modell 220 til 240 V
Nominelt frekvensområde	50 til 60 Hz	50 til 60 Hz
Nominell strøm	0.7 A	0.35 A
Strømforbruk (med USB-tilkobling)	Frittstående kopiering: Ca. 21 W (ISO/IEC24712) Klarmodus: Ca. 6.9 W Hvilemodus: Ca. 1.6 W Strøm av-modus: Ca. 0.2 W	Frittstående kopiering: Ca. 21 W (ISO/IEC24712) Klarmodus: Ca. 6.9 W Hvilemodus: Ca. 1.6 W Strøm av-modus: Ca. 0.4 W

**Merknad:**

Kontroller spenningen på etiketten til skriveren.

## Miljømessige spesifikasjoner

Bruk	<p>Bruk skriveren innenfor området som vises i den følgende grafen.</p>  <p>Temperatur: 10 til 35 °C Luftfuktighet: 20–80 % relativ fuktighet (uten kondens)</p>
Lagring	<p>Temperatur: -20 til 40 °C* Luftfuktighet: 5–85 % relativ fuktighet (uten kondens)</p>

\* Du kan lagre den ved 40 °C i én måned.

## Miljømessige spesifikasjoner for blekkpatroner

Lagringstemperatur	-20 til 40 °C*
Frysetemperatur	-16 °C (3.2 °F) Blekk tiner og kan brukes etter ca. 3 timer ved 25 °C (77 °F).

\* Du kan lagre den ved 40 °C (104 °F) i én måned.

## Systemkrav

- Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP Professional x64 Edition/Windows XP (32-bit)
- Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

### **Merknad:**

- Mac OS X støtter kanskje ikke enkelte programmer og funksjoner.
- UNIX-filsystemet (UFS) for Mac OS X støttes ikke.

## Informasjon om forskrifter

### Standarder og godkjenninger

#### Standarder og godkjenninger for amerikansk modell

Sikkerhet	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No. 60950-1
EMC	FCC Del 15 underdel B klasse B CAN/CSA- CEI/IEC CISPR 22 klasse B

Utstyret inneholder følgende trådløsmodule.

Produsent: Askey Computer Corporation

Type: WLU6320-D69 (RoHS)

Dette produktet oppfyller del 15 av FCC-reglene og RSS-210 av IC-reglene. Epson kan ikke ta ansvar for manglende overhold av beskyttelseskravene som følge av en ikke anbefalt endring av produktet. Bruk er underlagt følgende to bestingelser: (1) denne enheten forårsaker ingen skadelige forstyrrelser, og (2) denne enheten må godta eventuell mottatt interferens, inkludert interferens som kan føre til uønsket drift av enheten.

For å forhindre radiointerferens til den lisensierte tjenesten er denne innretningen ment til bruk innendørs og på avstand fra vinduer for å gi maksimal skjerming. Utstyr (eller overføringsantennen) som er installert utendørs, er underlagt lisens.

#### Standarder og godkjenninger for europeisk modell

Lavspenningsdirektiv 2006/95/EC	EN60950-1
---------------------------------	-----------

## Tillegg

EMC-direktiv 2004/108/EF	EN55022 klasse B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
R&TTE-direktiv 1999/5/EF	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21* EN60950-1

\* Kun for skrivere med faksfunksjon.

For europeiske brukere

Vi, Seiko Epson Corporation, erklærer herved at følgende utstyrmodell overholder nødvendige krav og andre relevante bestemmelser i direktiv 1999/5/EF:

C491J, C492C

Kun for bruk i Irland, Storbritannia, Østerrike, Tyskland, Liechtenstein, Sveits, Frankrike, Belgia, Luxembourg, Nederland, Italia, Portugal, Spania, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Kroatia, Kypros, Hellas, Slovenia, Malta, Bulgaria, Tsjekkia, Estland, Ungarn, Latvia, Litauen, Polen, Romania og Slovakia.

Epson kan ikke ta ansvar for manglende overhold av beskyttelseskravene som følge av en ikke anbefalt endring av produktene.



## Standarder og godkjenninger for australsk modell

EMC	AS/NZS CISPR22 Klasse B
-----	-------------------------

Epson erklærer herved at følgende utstyrmodeller overholder essensielle krav og andre relevante bestemmelser i AS/NZS4268:

C491J, C492C

Epson kan ikke ta ansvar for manglende overhold av beskyttelseskravene som følge av en ikke anbefalt endring av produktene.

## Restriksjoner på kopiering

Vær oppmerksom på følgende begrensninger for å sikre at du bruker skriveren på en ansvarlig og lovlig måte.

Kopiering av følgende enheter er forbudt ved lov:

- Pengesedler, mynter, omsettelige verdipapirer utstedt av myndighetene, statsobligasjoner og andre obligasjoner
- Ubrukte frimerker, forhåndsfrankerte postkort og andre offisielle postrelaterte enheter som har gyldig porto
- Stempelmerker og ihendehaverpapirer utstedt i henhold til lov

Vær forsiktig med kopiering av følgende enheter:

## Tillegg

- Private omsettelige verdipapirer (aksjesertifikater, omsetningspapirer, sjekker osv.), månedlige adgangskort, bevillingsdokumenter osv.
- Pass, førerkort, helseattester, veipasseringsbilletter, matkuponger, billetter osv.

### **Merknad:**

*Det kan også være forbudt ved lov å kopiere disse elementene.*

Ansvarlig bruk av opphavsrettbeskyttet materiale:

Skrivere kan misbrukes til ulovlig kopiering av opphavsrettslig beskyttet materiale. Med mindre du handler etter råd fra en kompetent advokat, er det ansvarlig og respektfull praksis å innhente tillatelse fra rettighetshaver før du kopierer publisert materiale.

---

## Transportere skriveren

Hvis du må transportere skriveren i forbindelse med flytting eller reparasjon, pakker du den ned som beskrevet i trinnene nedenfor.




### **Forsiktig:**

*Pass på så du ikke klemmer hånden eller fingrene når du åpner eller lukker skannerenheten. Ellers kan du skade deg.*



### **Forsiktighetsregel:**

- Når du lagrer eller transporterer skriveren, må du ikke holde den på skrå, plassere den vertikalt eller snu den opp ned, ettersom den kan lekke blekk.
- La blekkpatronene være installert i skriveren. Hvis du fjerner patronene, kan skriverhodet tørke ut og skriveren vil eventuelt ikke kunne skrive ut.

1. Slå av skriveren ved å trykke -knappen.
2. Pass på at strømlampen slukkes, og trekk deretter ut strømledningen.



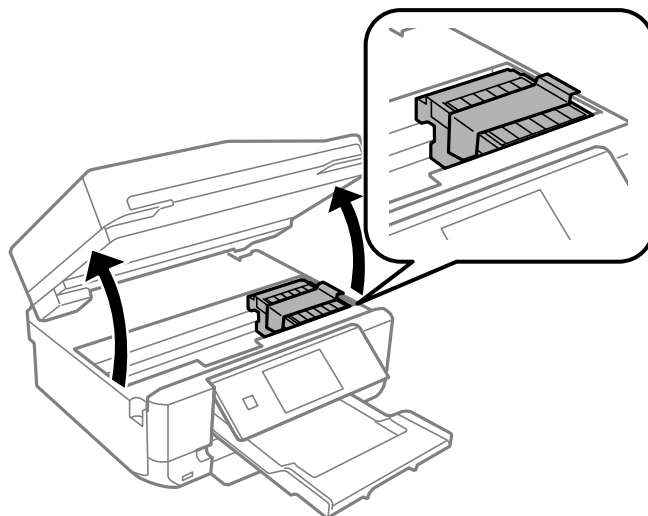
### **Forsiktighetsregel:**

*Koble fra strømledningen når strømløset er av. Ellers vil skriverhodet kanskje ikke returnere til startposisjon, og dermed kan blekket tørke slik at det blir umulig å skrive ut.*

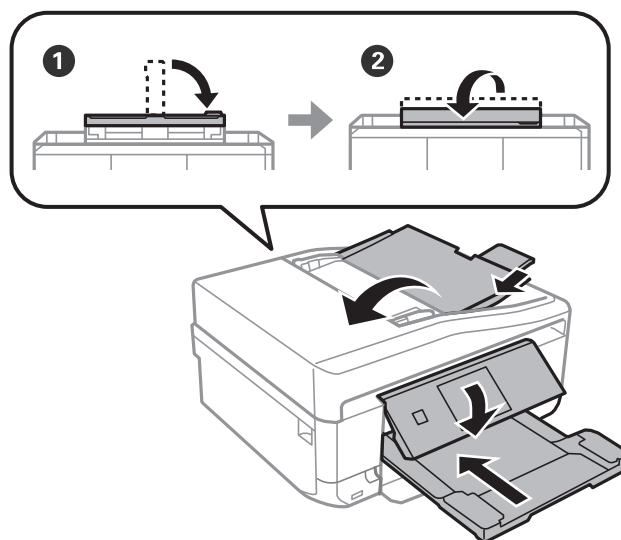
3. Trekk ut alle kablene, slik som strømledningen og USB-kabelen.
4. Pass på at minnekortet ikke står i.
5. Ta ut alt papiret fra skriveren.
6. Pass på at det ikke ligger noen originaler på skriveren.

## Tillegg

7. Åpne skannerenheten mens dokumentdekselet er lukket. Fest blekkpatronholderen til skriveren med tape.



8. Lukk skannerenheten.  
9. Gjør klar skriveren for pakking, som vist nedenfor.



10. Pakk skriveren i esken sammen med beskyttelsesmaterialet.

Når du skal bruke skriveren igjen, må du huske å fjerne tapen som holder blekkpatronholderen på plass. Hvis utskriftskvaliteten er redusert neste gang du skriver ut, må du rengjøre og justere skriverhodet.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Delnavn og funksjoner” på side 14](#)
- ➔ [“Kontrollere og rengjøre skriverhodet” på side 136](#)
- ➔ [“Justere skriverhodet” på side 138](#)

## Få tilgang til minnekort fra en datamaskin

Du kan skrive eller lese data på en ekstern lagringsenhet, for eksempel et minnekort som er satt inn i skriveren, fra datamaskinen.



### Forsiktighetsregel:

- Sett inn et minnekort etter at du har fjernet skrivebeskyttelsen.
- Hvis et bilde lagres på minnekortet fra datamaskinen, blir ikke selve bildet og antall bilder oppdatert på LCD-skjermen. Ta ut og sett inn minnekortet igjen.
- Når en ekstern enhet som er satt inn i skriveren, deles mellom datamaskiner som er tilkoblet via USB og via et nettverk, er det bare datamaskinene som er tilkoblet via metoden du valgte på skriveren, som får skrivetilgang. Vil du skrive til den eksterne lagringsenheten, åpner du **Oppsett** på kontrollpanelet og velger **Oppsett av fildeling** og en tilkoblingsmetode. Data kan leses av datamaskiner som er tilkoblet via USB og via et nettverk.
- Vil du skrive til den eksterne lagringsenheten som er koblet til datamaskinen via et nettverk, åpner du **Oppsett** på kontrollpanelet og velger **Oppsett av fildeling**, og deretter gir du prioritet til nettverkstilkoblingen.

### Merknad:

Det kan ta litt tid å gjenkjenne data fra en datamaskin hvis det er tilkoblet en stor ekstern lagringsenhet med en harddisk på f.eks. 2 TB.

### Windows

Velg en ekstern lagringsenhet under **Datamaskin** eller **Min datamaskin**. Dataene på den eksterne lagringsenheten vises.

### Merknad:

Hvis du koblet skriveren til nettverket uten programvareplaten eller Web Installer, tilordner du et minnekortspor eller en USB-port som nettverksstasjon. Åpne **Kjør**, og skriv inn et skrivernavn \\EPSONXXXXXX eller en skrivers IP-adresse \XXX.XXX.XXX.XXX under **Åpne**. Høyreklikk enhetsikonet som vises for å tilordne nettverket. Nettverksstasjonen vises under **Datamaskin** eller **Min datamaskin**.

### Mac OS X

Velg riktig enhetsikon. Dataene på den eksterne lagringsenheten vises.

### Merknad:

- Du fjerner en ekstern lagringsenhet ved å dra enhetsikonet til papirkurven. Ellers kan det hende at data på den delte stasjonen ikke vises riktig når det settes inn en annen ekstern lagringsenhet.
- Hvis du koblet skriveren til nettverket uten EpsonNet Setup, tilordner du et minnekortspor eller en USB-port som nettverksstasjon. Velg **Go > Connect to Server**. Skriv inn skrivernavnet cifs://EPSONXXXXXX eller smb://EPSONXXXXXX under **Serveradresse**, og klikk **Koble til**.

### Relatert informasjon

- ➔ “Sette inn minnekort” på side 57
- ➔ “Oppsett-modus” på side 32
- ➔ “Spesifikasjoner for støttede minnekort” på side 188
- ➔ “Spesifikasjoner for støttede eksterne lagringsenheter” på side 189

---

## Hvis du trenger hjelp

### Web-område for kundestøtte

Hvis du trenger mer hjelp, kan du gå til Epsons nettsted for kundestøtte nedenfor. Velg ditt land eller område, og gå til støttedelen på ditt lokale Epson-nettsted. De nyeste driverne, svar på vanlige spørsmål, håndbøker eller annet nedlastbart materiale, er også tilgjengelig på nettstedet.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Hvis Epson-produktet ikke fungerer ordentlig, og du ikke kan løse problemet, kontakter du Epsons kundestøtte for å få hjelp.

### Kontakte Epson kundestøtte

#### Før du kontakter Epson

Hvis Epson-produktet ikke fungerer ordentlig, og du ikke kan løse problemet ved hjelp av feilsøkingsinformasjonen i produkthåndbøkene, må du kontakte Epsons kundestøtte for å få hjelp. Hvis Epson kundestøtte for området ditt ikke står oppført nedenfor, kontakter du forhandleren du kjøpte produktet av.

Epson kundestøtte kan hjelpe deg mye raskere hvis du oppgir følgende informasjon:

- Serienummeret for produktet  
(Etiketten med serienummeret er vanligvis plassert bak på produktet.)
- Produktmodell
- Programvareversjon  
(Klikk på **About**, **Version Info**, eller en lignende knapp i produktprogramvaren.)
- Merke og modell på datamaskinen du bruker
- Navn og versjonsnummer på operativsystemet på datamaskinen
- Navn og versjoner på programmene du vanligvis bruker med produktet

**Merknad:**

*Avhengig av produktet, kan listen med nummer for faks og/eller nettverksinnstillinger lagres i produktets minne. Ved feil eller reparasjon av et produkt, kan data og/eller innstillinger gå tapt. Epson skal ikke holdes ansvarlig for eventuelle tap av data, for sikkerhetskopiering eller gjenoppretting av data og/eller innstillinger, selv i løpet av en garantiperiode. Vi anbefaler at du selv sikkerhetskopierer data eller noterer dem ned.*

#### Hjelp for brukere i Europa

Se i dokumentet Pan-European Warranty Document for å finne informasjon om hvordan du kontakter Epson kundestøtte.

#### Hjelp for brukere i Taiwan

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

## Tillegg

### Internett

<http://www.epson.com.tw>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting og produktspørsmål er tilgjengelige.

### Epson brukerstøtte (Telefon: +02-80242008)

Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

### Reparasjons- og servicesenter:

Telefonnummer	Faksnummer	Adresse
02-23416969	02-23417070	No. 20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32340699	No. 1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No. 342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No. 87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
03-4393119	03-4396589	5F., No.2, Nandong Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 32455, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No. 9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23011502	04-23011503	3F., No.30, Dahe Rd., West Dist., Taichung City 40341, Taiwan
04-2338-0879	04-2338-6639	No.209, Xinxing Rd., Wuri Dist., Taichung City 414, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No. 463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No. 141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No. 337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No. 51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No. 113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

### Hjelp for brukere i Australia

Epson Australia ønsker å tilby utvidet kundestøtte. I tillegg til i produkthåndbøkene, kan du finne informasjon på følgende steder:



## Tillegg

### Internett-adresse

<http://www.epson.com.au>

Besøk web-området for Epson Australia. Det er verdt å ta en tur innom her i ny og ne! Nettstedet har et nedlastingsområde for drivere, kontaktsteder for Epson, informasjon om nye produkter samt kundestøtte (e-post).

### Epsons sentralbord

Epsons sentralbord tilbys som en siste utvei for å sikre at kundene alltid skal få hjelp. Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg å installere, konfigurere og bruke Epson-produktet. Sentralbordbetjeningen som har ansvaret for forhåndssalg, kan tilby dokumentasjon om nye Epson-produkter samt fortelle deg hvor du finner nærmeste forhandler. Her kan du få svar på mange ulike spørsmål.

Numrene til sentralbordet er:

Telefon: 1300 361 054

Vi oppfordrer deg til å ha all relevant informasjon tilgjengelig når du ringer. Jo mer informasjon du har klar, jo raskere kan vi hjelpe deg å løse problemet. Denne informasjonen omfatter håndbøker for Epson-produktet, type datamaskin, operativsystem, programvare og annen informasjon du mener er nødvendig.

### Hjelp for brukere i Hongkong

Brukere kan kontakte Epson Hong Kong Limited for å få kundestøtte samt tilgang til andre tjenester knyttet til produktkjøp.

### Hjemmeside på Internett

Epson Hong Kong har opprettet en lokal hjemmeside på Internett på både kinesisk og engelsk for å tilby brukere følgende informasjon:

- Produktinformasjon
- Svar på vanlige spørsmål
- Nyeste versjon av drivere for Epson-produkter

Brukere kan besøke hjemmesiden på Internett, på:

<http://www.epson.com.hk>

### Direkte kundestøtte

Du kan også kontakte våre teknikere på følgende telefon- og faksnumre:

Telefon: (852) 2827-8911

Faks: (852) 2827-4383