

Посібник користувача

Авторське право

Без попереднього письмового дозволу корпорації Seiko Epson жодну частину цього документа не можна відтворювати, зберігати в пошуковій системі або передавати в будь-якому вигляді й будь-якими засобами: електронними, механічними, фотографічними, шляхом відеозапису або іншим способом. Використання інформації, яка міститься у документі, не пов'язане з жодними патентними зобов'язаннями. Крім того, не передбачається жодна відповідальність за шкоду, завдану в результаті використання цієї інформації. Інформація, що міститься у даному документі, стосується лише використання даного принтеру Epson. Компанія Epson не несе відповідальності за будь-які наслідки застосування цієї інформації до інших принтерів.

Ані корпорація Seiko Epson, ані її філії не несуть відповідальності за шкоду, збитки, витрати або видатки покупця цього виробу чи третіх осіб внаслідок нещасного випадку, неправильного або неналежного використання цього виробу, його несанкціонованої модифікації, ремонту чи внесення змін, або ж (за винятком США) недотримання інструкцій з експлуатації й технічного обслуговування, наданих корпорацією Seiko Epson.

Корпорація Seiko Epson та її філії не несуть відповідальності за будь-яку шкоду або проблеми, що виникнуть у результаті використання будь-яких параметрів або будь-яких продуктів споживання, відмінних від тих, які призначені корпорацією Seiko Epson як Original Epson Products (оригінальні продукти Epson) або Epson Approved Products (продукти, затверджені корпорацією Epson).

Корпорація Seiko Epson не несе відповідальності за будь-яку шкоду, завдану електромагнітним впливом будь-якого інтерфейсного кабелю, використаного у будь-який спосіб, якщо цей кабель не є продуктом, затвердженим корпорацією Seiko Epson.

© 2013 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Зміни до змісту даного керівництва з експлуатації та до технічних характеристик даного продукту можуть бути внесені без попереднього повідомлення.

Торгові марки

- ❑ EPSON® – зареєстрована торгова марка, а EPSON EXCEED YOUR VISION або EXCEED YOUR VISION – торгові марки корпорації Seiko Epson.
- ❑ PRINT Image Matching™ і товарний знак PRINT Image Matching є торговими марками корпорації Seiko Epson.
Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ EPSON Scan software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff
Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, and Bonjour are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. AirPrint is a trademark of Apple Inc.
- ❑ Google Cloud Print™ is a registered trademark of Google Inc.
- ❑ Adobe, Adobe Reader, Acrobat, and Photoshop are trademarks of Adobe systems Incorporated, which may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Загальне зауваження: Інші назви продуктів, використані тут, призначені лише для ідентифікації і можуть бути торговими марками відповідних власників. Компанія Epson відмовляється від жодного та всіх прав на ці торгові марки.

Зміст

Авторське право

Торгові марки

Про посібник з експлуатації

Вступ до керівництв з експлуатації.	8
Знаки та символи.	8
Описи, використані у цьому посібнику.	9
Позначення операційної системи.	9

Важливі інструкції

Техніка безпеки.	10
Вказівки та попередження відносно принтера.	11
Вказівки та попередження щодо налаштування/використання принтера.	11
Вказівки та попередження щодо використання принтера з бездротовим з'єднанням.	13
Вказівки та попередження щодо використання сенсорного екрану.	13
Вказівки та попередження щодо використання додаткової стійки.	13
Захист особистої інформації.	14

Налаштування адміністратора

Блокування налаштувань принтера з допомогою пароля адміністратора.	15
Розблокування налаштувань принтера.	15
Обмеження функцій для користувача.	15

Основні параметри принтера

Назва деталі та її функції.	17
Панель керування.	21
Кнопки та індикатори.	21
Значки, що відображаються на РК-екрані.	21
Значки, що відображаються на віртуальній клавіатурі РК-екрану.	23
Команди меню.	23
Режим Копія.	23
Режим Скан..	25
Режим Факс.	27
Режим Накоп. прист..	29
Режим Настр..	30
Режим контактів.	39

Режим готових попередніх налаштувань.	39
Меню стану.	39

Завантаження паперу

Запобіжні заходи під час роботи з папером.	41
Відповідний тип та формат паперу.	41
Перелік типів паперу.	45
Завантаження паперу у Касета для паперу.	46
Завантаження паперу у Задне гніздо под. пап.. . . .	48
Завантаження паперу у Перед. гніздо под. паперу.	50
Завантаження конвертів та застереження.	51
Налаштування розміру та типу паперу для кожного джерела паперу.	51

Розміщення оригіналів

Оригінали, доступні для пристрою АПД.	53
Розміщення оригіналів у пристрої АПД.	53
Розміщення оригіналів на Скло сканера.	55

Контрольований зв'язок

Реєстрація контактів.	57
Реєстрація згрупованих контактів.	57
Реєстрація та резервне копіювання зв'язків з використанням комп'ютера.	58

Друкування

Друк за допомогою панелі керування.	59
Друкування з комп'ютера.	59
Аутентифікація користувачів для драйверу принтера, якщо увімкнена функція обмеження користувачів (тільки для Windows).	60
Основи друку – Windows.	60
Основи друку – Mac OS X.	62
Двосторонній друк.	63
Друкування декількох сторінок на одному аркуші.	66
Друк відповідно до розміру паперу.	67
Одноточасний друк декількох файлів (лише для Windows).	68
Збільшений друк та друкування плакатів (лише для Windows).	69
Друкування на конвертах.	75

Друк з використанням розширених функцій. .76	
Роздрук з інтелектуальних пристроїв. 78	
Скасування друку. 79	
Скасування друку – кнопка на принтері. 79	
Скасування друку – меню стану. 79	
Скасування друку – Windows. 79	
Скасування друку – Mac OS X. 80	

Копіювання

Сканування

Сканування за допомогою панелі керування. 82	
Сканування та надсилання електронною поштою. 82	
Сканування і збереження зображення у мережевій папці або на FTP-сервері. 83	
Сканування і збереження зображення на пристрої пам'яті. 83	
Сканування і збереження у хмарі. 84	
Сканування за допомогою Document Capture Pro (тільки для Windows). 84	
Сканування і збереження зображення на комп'ютері (WSD). 85	
Сканування з комп'ютера. 85	
Аутентифікація користувачів у випадку використання контролю доступу у EPSON Scan (тільки для Windows). 86	
Сканування у режимі Офісний режим. 86	
Сканування у режимі Професійний режим. 88	
Сканування з інтелектуальних пристроїв. 90	

Надсилання факсу

Налаштування параметрів факсу. 91	
Підключення до телефонної лінії. 91	
Основні налаштування факсу. 95	
Надсилання факсів. 97	
Основні операції з надсилання факсу. 97	
Різноманітні способи надсилання факсу. 100	
Отримування факсів. 104	
Налаштування режиму отримування. 104	
Різноманітні способи отримування факсу. 105	
Здійснення вихідних налаштувань отриманих факсів. 106	
Використання інших функцій надсилання факсу. 108	
Друк звіту та списку надсилання факсів. 108	
Налаштування захисту для надсилання факсу. 109	

Перевірка завдань факсу. 110	
--------------------------------------	--

Заміна чорнильних картриджів та інших витратних матеріалів

Перевірка стану чорнильних картриджів і контейнерів для відпрацьованого чорнила. 111	
Перевірка стану чорнильних картриджів і контейнерів для відпрацьованого чорнила – панель керування. 111	
Перевірка стану чорнильних картриджів і контейнерів для відпрацьованого чорнила – Windows. 111	
Перевірка стану чорнильних картриджів і контейнерів для відпрацьованого чорнила – Mac OS X. 111	
Коди чорнильних картриджів. 112	
Застереження під час роботі з чорнильними картриджами. 112	
Заміна чорнильних картриджів. 114	
Код контейнера для відпрацьованого чорнила. 116	
Застереження під час роботи з контейнерами для відпрацьованого чорнила. 116	
Заміна контейнера для відпрацьованого чорнила. 116	
Коди Ролики для обслуговування. 118	
Заміна Ролики для обслуговування у Касета для паперу 1. 118	
Заміна Ролики для обслуговування у Касета для паперу 2-4. 122	
Тимчасовий друк з використанням чорного чорнила. 126	
Тимчасовий друк з використанням чорного чорнила – Windows. 127	
Тимчасовий друк з використанням чорного чорнила – Mac OS X. 128	
Збереження чорного чорнила, коли воно закінчується (лише для Windows). 129	

Покращення якості друку та сканування

Перевірка та очищення друкувальної голівки. 130	
Перевірка та очищення друкувальної голівки – панель керування. 130	
Перевірка та очищення друкувальної голівки – Windows. 131	
Перевірка та очищення друкувальної голівки – Mac OS X. 131	
Вирівнювання друкувальної голівки. 132	

Вирівнювання друкувальної голівки – панель керування.	132
Вирівнювання друкувальної голівки – Windows.	133
Вирівнювання друкувальної голівки – Mac OS X.	133
Очищення паперопровідного тракту.	134
Очищення пристрою АПД.	134
Очищення Скло сканера.	137

Інформація про програми та мережеві служби

Послуга Epson Connect.	138
Web Config.	138
Необхідні застосунки.	138
Драйвер принтера Windows.	138
Драйвер принтера Mac OS X.	140
EPSON Scan (Драйвер сканера).	142
Document Capture Pro (Лише для Windows).	142
Драйвер PC-FAX (Драйвер факсу).	143
FAX Utility.	143
E-Web Print (Лише для Windows).	144
EPSON Software Updater.	144
EpsonNet Config.	144
Видалення застосунків.	145
Видалення застосунків – Windows.	145
Видалення застосунків – Mac OS X.	146
Встановлення застосунків.	146
Оновлення застосунків та мікропрограмного забезпечення.	147

Вирішення проблем

Перевірка статусу принтера.	148
Перевірка повідомлень, що відображаються на РК-екрані.	148
Код помилки у меню стану.	149
Перевірка стану принтера – Windows.	153
Перевірка стану принтера – Mac OS X.	154
Вилучення затиснутого паперу.	154
Видалення затиснутого паперу з передньої кришки (A).	155
Видалення затиснутого паперу із Задне гніздо под. пап. (B1).	155
Видалення затиснутого паперу із Перед. гніздо под. паперу (B2).	156
Видалення затиснутого паперу із Касета для паперу (C1/C2/C3/C4).	157
Видалення паперу, затиснутого в Задня кришка 1 (D1) і Задня кришка 2 (D2).	158

Видалення затиснутого паперу із Задня кришка (E) із додаткової касети для паперу.	159
Видалення затиснутого паперу із пристрою АПД (F).	160
Папір неправильно подається.	162
Оригінал не подається у пристрій АПД.	163
Проблеми з живленням та панеллю керування.	164
Живлення не вмикається.	164
Живлення не вимикається.	164
РК-екран стає темним.	164
Принтер не друкує.	164
Проблеми друку.	165
Погана якість друку.	165
Погана якість копії.	167
Зображення зворотної сторони оригіналу з'являється на копії зображення.	167
Положення, розмір або краї роздруковані неправильно.	167
Папір розмазався чи подряпався.	168
Надруковані символи неправильні або спотворені.	169
Надруковане зображення перевернуте.	169
Проблеми друку не усунені.	169
Друк надто повільний.	170
Сканування не починається.	170
Проблеми зі сканованими зображеннями.	171
Погана якість сканування.	171
Символи розмиті.	172
Зображення зворотної сторони оригіналу з'являється на сканованому зображенні.	172
На сканованому зображенні з'являється штрихування перехресними лініями (муар).	172
Неправильна область або напрямок сканування.	173
Проблеми сканованого зображення не усунені.	173
Інші проблеми сканування.	174
Режим попереднього перегляду мініатюр функціонує неправильно.	174
Сканування надто повільне.	174
Сканування зупиняється у разі сканування у формат PDF/Multi-TIFF.	174
Проблеми з відправкою та отриманням факсів	174
Неможливо відправити або отримати факс.	174
Неможливо надіслати факси.	176
Неможливо надіслати факс певному одержувачу.	176
Неможливо надіслати факс у вказаний час.	176
Неможливо отримати факси.	177
Помилка переповнення пам'яті.	177

Зміст

Погана якість відправленого факсу.	177	Встановлення додаткових пристроїв.	191
Неправильний розмір надісланих факсів.	178	Опис додаткової стійки.	191
Погана якість отриманого факсу.	178	Встановлення додаткової стійки.	191
Неможливо отримати факси формату А3.	178	Опис додаткової касети для паперу.	195
Отримані факси не друкуються.	179	Встановлення додаткових касет для паперу.	196
Інші проблеми, пов'язані з факсом.	179	Спільний доступ до принтера.	201
Неможливо зробити дзвінок з підключеного телефону.	179	Джерела довідкової інформації.	201
Автовідповідач не може прийняти голосові виклики.	179	Веб-сайт технічної підтримки.	201
Номер факсу відправника не відображається на отриманих факсах, або номер неправильний.	179	Звернення у відділ підтримки компанії Epson.	201
Інші проблеми.	180		
Під час дотику до принтера виникає незначний удар електричним струмом.	180		
Гучні звукові сигнали.	180		
Неправильні дата та час.	180		
Пристрій пам'яті не розпізнається.	180		
Відсутність можливості зберегти дані на пристрій пам'яті.	180		
Забули ваш пароль.	181		
Блокування застосунку через брандмауер (лише для Windows).	181		
Додаток			
Технічні характеристики.	182		
Технічні характеристики принтера.	182		
Технічні характеристики сканера.	182		
Технічні характеристики інтерфейсу.	183		
Технічні характеристики факсу.	183		
Технічні характеристики Wi-Fi.	184		
Технічні характеристики локальної мережі Ethernet.	184		
Протокол захисту.	184		
Технічні характеристики зовнішнього USB-пристрою.	185		
Технічні характеристики даних, що підтримуються.	185		
Габарити.	186		
Електричні характеристики.	186		
Технічні характеристики навколишнього середовища.	187		
Системні вимоги.	187		
Нормативна інформація.	188		
Стандарти й схвалення.	188		
Обмеження на копіювання.	188		
Переміщення і транспортування принтера.	189		
Переміщення принтера на короткі відстані.	189		
Транспортування принтера.	190		

Про посібник з експлуатації

Вступ до керівництв з експлуатації

Наступні керівництва з експлуатації в діючій редакції можна переглянути на веб-сайті підтримки корпорації Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Європа)

<http://support.epson.net/> (за межами Європи)

Важливі правила техніки безпеки (паперовий посібник)

В даному посібнику наведені інструкції з техніки безпеки по використанню даного принтеру. В залежності від моделі та регіону, принтер може постачатись без такої інструкції.

Встановлення (паперовий посібник)

В даному посібнику наведено вступну інформацію про принтер та його функції.

Посібник користувача (посібник у форматі PDF)

Даний посібник. Містить інструкції з використання принтеру, заміни чорнильних картриджів, технічного обслуговування та вирішення проблем.

Посібник по роботі в мережі (посібник у форматі PDF)

Містить інформацію з налаштування мережі та вирішення проблем під час використання принтеру в мережі.

Посібник адміністратора (посібник у форматі PDF)

Містить інформацію для системних адміністраторів з управління та налаштувань принтера.

Epson Connect Керівництво (посібник у форматі PDF)

Містить інформацію про послуги Epson Connect. Посібник можна переглянути на порталі веб-сайту Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Тільки для Європи)

Окрім посібників, наведених вище, існують різні види консультативної інформації, що є доступною завдяки самому принтеру або програмним застосункам.

Знаки та символи



Застереження.

Інструкції, яких необхідно ретельно дотримуватися, щоб уникнути тілесних ушкоджень.



Важливо

Інструкції, яких треба дотримуватись, щоб уникнути пошкоджень устаткування.

Примітка.

Інструкції, що містять корисні поради та обмеження щодо роботи принтера.

➔ Пов'язані відомості

Посилання на відповідні розділи.

Описи, використані у цьому посібнику

- Знімки екранів драйвера принтера та EPSON Scan (драйвера сканера) наведені з Windows 8 або Mac OS X v10.8.x. Зміст, що відображається на екранах, може різнитись в залежності від моделі та ситуації.
- Ілюстрації принтера, використані в даному керівництві, наведені лише в якості прикладів. Хоча можуть існувати невеликі відмінності в залежності від моделі, метод експлуатації є однаковим для всіх принтерів.
- Деякі елементи з меню на ПК-екрані можуть різнитися в залежності від моделі та налаштувань.

Позначення операційної системи

Windows

У даному посібнику такі терміни як «Windows 8.1», «Windows 8», «Windows 7», «Windows Vista», «Windows XP», «Windows Server 2012», «Windows Server 2008 R2», «Windows Server 2008», «Windows Server 2003 R2», і «Windows Server 2003» позначають наступні операційні системи. Крім того термін «Windows» використовується для позначення всіх версій.

- Операційна система Microsoft® Windows® 8.1
- Операційна система Microsoft® Windows® 8
- Операційна система Microsoft® Windows® 7
- Операційна система Microsoft® Windows Vista®
- Операційна система Microsoft® Windows® XP
- Операційна система Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Операційна система Microsoft® Windows Server® 2012
- Операційна система Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Операційна система Microsoft® Windows Server® 2008
- Операційна система Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Операційна система Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS X

У даному посібнику «Mac OS X v10.9.x» використовується для позначення «OS X Mavericks», а «Mac OS X v10.8.x» позначає «OS X Mountain Lion». Крім того, «Mac OS X» використовується для позначення «Mac OS X v10.9.x», «Mac OS X v10.8.x», «Mac OS X v10.7.x», «Mac OS X v10.6.x», і «Mac OS X v10.5.8».

Важливі інструкції

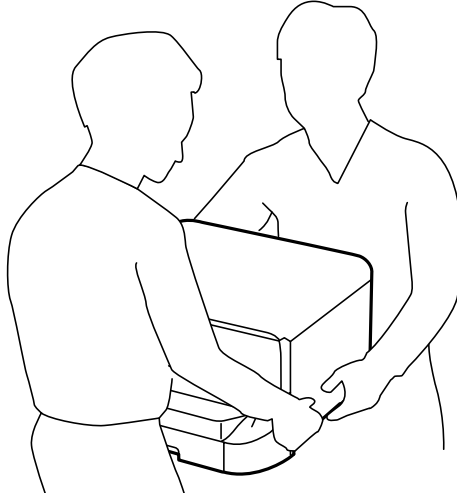
Техніка безпеки

Для безпечного використання даного принтера, необхідно прочитати та дотримуватись даних інструкцій. Дане керівництво слід зберігати для подальшого використання. Також слід обов'язково дотримуватися всіх вказівок і попереджень на маркуванні принтера.

- Необхідно використовувати шнур живлення, що поставляється в комплекті з принтером, та не використовувати цей шнур для іншого обладнання. Використання інших шнурів з цим принтером або використання шнура живлення, що постачається в комплекті з цим принтером, для іншого обладнання може призвести до пожежі або ураження електричним струмом.
- Переконайтеся, що шнур живлення змінного струму відповідає місцевим стандартам безпеки.
- Ніколи самостійно не розбирайте, не вносьте жодних змін і не намагайтеся самостійно відремонтувати шнур живлення, штепсель, принтер, сканер або додаткові пристрої за винятком випадків, описаних у посібниках з експлуатації принтера.
- У разі виникнення описаних нижче проблем, відключіть прилад від електричної мережі та зверніться за допомогою до кваліфікованих спеціалістів:
Пошкодження шнура живлення або штепселя; потрапляння рідини у принтер; падіння принтеру або пошкодження корпусу; неналежна робота принтера або суттєва зміна його експлуатаційних характеристик. Не користуйтеся засобами керування, що не описані в інструкції з експлуатації.
- Принтер слід розташувати біля розетки, щоб його було легко відключити від електричної мережі.
- Не слід розміщувати або зберігати принтер надворі, поблизу бруду, пилу або води, біля джерел опалення, у місцях, що піддаються струсам або вібрації, а також у місцях з високою температурою або вологістю.
- Слід бути обережним, щоб не пролити рідину на принтер та не торкатись принтера мокрими руками.
- Принтер слід використовувати на відстані щонайменше 22 см від кардіостимуляторів. Радіохвилі, що випромінює принтер, можуть негативно впливати на роботу кардіостимуляторів.
- Зверніться до дилера, якщо РК-екран пошкоджено. Якщо розчин рідких кристалів потрапив на руки, слід ретельно вимити їх водою з милом. Якщо розчин рідких кристалів потрапив в очі, слід негайно промити їх водою. Якщо після ретельного промивання неприємні відчуття залишаються, або погіршився зір, слід негайно звернутись до лікаря.
- Під час грози не слід користуватись телефоном. Існує ризик ураження електричним струмом від удару блискавки.
- Не слід користуватись телефоном, щоб повідомити про витік газу в безпосередній близькості від місця витoku.

Важливі інструкції

- Принтер є важким приладом, тому, щоб його підняти та перенести, необхідно не менше двох осіб. Для того, щоб підняти принтер особи, які його піднімають, повинні прийняти відповідне положення, як показано на малюнку нижче.



- Обережно поводьтеся із використаними картриджами, тому що біля сопла подачі може залишитися чорнило.
 - У разі потрапляння чорнила на шкіру ретельно змийте його водою з милом.
 - У разі потрапляння чорнила в очі негайно змийте його водою. Якщо після ретельного промивання залишаються неприємні відчуття або погіршується зір, негайно зверніться до лікаря.
 - Якщо чорнило потрапило до рота, негайно зверніться до лікаря.
- Не розбирайте картридж із чорнилом та контейнер для відпрацьованого чорнила, інакше чорнило може потрапити вам в очі або на шкіру.
- Не струшуйте картриджі з чорнилом надто сильно, оскільки це може спричинити витікання чорнила.
- Зберігайте картриджі та контейнер для відпрацьованого чорнила в місцях, недоступних для дітей.



Вказівки та попередження відносно принтера

Щоб уникнути пошкоджень принтера та майна, слід уважно прочитати дані інструкції та дотримуватись їх. Дане керівництво слід зберігати для подальшого використання.

Вказівки та попередження щодо налаштування/використання принтеру

- Не перекривайте та не закривайте вентиляційні та інші отвори в принтері.
- Використовуйте джерело живлення лише того типу, що вказаний на маркуванні принтеру.
- Уникайте використання розеток тієї самої мережі, до якої підключені фотокопіювальні пристрої або кондиціонери, що постійно вмикаються та вимикаються.
- Слід уникати використання розеток, керованих настінними вимикачами або автоматичними таймерами.

Важливі інструкції

- ❑ Слід тримати комп'ютерну систему на безпечній відстані від можливих джерел випромінювання електромагнітних полів, таких як динаміки або бази бездротових телефонів.
- ❑ Шнури живлення слід розташовувати так, щоб уникати їх стирання, порізів, зношування, стискання й утворення вузлів. Не слід ставити предмети на шнур живлення, згинати або наступати на нього. З особливою обережністю необхідно слідкувати за тим, щоб усі шнури живлення були прямими на кінцях і в точках входу в трансформатор та виходу з нього.
- ❑ Якщо для підключення принтеру використовується подовжувач, слід переконатись, що загальний номінальний струм пристроїв, увімкнутих у цей подовжувач, не перевищує номінальні характеристики подовжувача. Також слід переконатись, що загальний номінальний струм пристроїв, увімкнутих у розетку, не перевищує номінальні характеристики розетки.
- ❑ Якщо планується використовувати принтер у Німеччині, мережа живлення у приміщенні повинна бути захищена автоматичним вимикачем на 10 А або 16 А в якості запобіжного заходу на випадок короткого замикання або надмірного струму.
- ❑ Під час підключення принтеру до комп'ютера або іншого пристрою за допомогою кабелю, слід дотримуватись правильної орієнтації роз'ємів. Кожен роз'єм має лише одну правильну орієнтацію. Неправильне підключення роз'єму може призвести до пошкодження обох пристроїв, підключених до кабелю.
- ❑ Принтер слід встановлювати на рівну стійку поверхню, розміри якої перевищують габарити принтеру. Принтер не буде працювати нормально, якщо він встановлений на похилій поверхні.
- ❑ Під час зберігання або транспортування принтера не нахиляйте, не ставте вертикально та не перевертайте його, інакше чорнила можуть витекти з картриджів.
- ❑ Слід забезпечити достатній простір для кабелів позаду принтера.
- ❑ Слід забезпечити достатньо місця зверху над принтером, щоб кришка для документів повністю відкривалася.
- ❑ Перед принтером має бути достатньо місця, щоб аркуші могли вільно виходити після друку.
- ❑ Слід уникати місць зі швидкими змінами температури та вологості. Не слід піддавати принтер впливу прямого сонячного проміння, потужних джерел світла або тепла.
- ❑ Не слід встромляти сторонні предмети в отвори принтеру.
- ❑ Не слід встромляти руки всередину принтеру під час друкування.
- ❑ Не слід торкатись плаского білого кабелю всередині принтеру.
- ❑ Не слід застосовувати всередині принтеру або поряд із ним аерозолі, що містять легкозаймисті гази. Це може призвести до виникнення пожежі.
- ❑ Не переміщуйте друкувальну голівку руками — таким чином можна пошкодити принтер.
- ❑ Слід бути обережним, щоб не затиснути пальці, відкриваючи або закриваючи кришку для документів.
- ❑ Не слід тиснути надто сильно на скло сканера, коли розміщуєте оригінали документів.
- ❑ Обов'язково вимикайте принтер за допомогою кнопки . Не витягайте штепсель шнура живлення принтера з розетки та не вимикайте живлення розетки доти, доки індикатори  не перестануть блимати.
- ❑ Перед транспортуванням принтеру слід обов'язково переконатись, що чорнильні картриджі встановлені на місці, а друкувальна голівка – у вихідному положенні (крайне праворуч).
- ❑ Якщо планується тривала перерва у використанні принтеру, слід відключити його шнур живлення від розетки електричної мережі.

Важливі інструкції

Вказівки та попередження щодо використання принтеру з бездротовим з'єднанням

- Не слід користуватись цим принтером в медичних закладах і поблизу медичного обладнання. Радіохвилі, що випромінює цей принтер, можуть негативно впливати на роботу електричного медичного обладнання.
- Не слід використовувати цей принтер поблизу пристроїв з автоматичним керуванням, наприклад, коло автоматичних дверей або пристроїв пожежної сигналізації. Радіохвилі, що випромінює цей принтер, можуть негативно впливати на роботу даних пристроїв, що може призвести до нещасного випадку.

Вказівки та попередження щодо використання сенсорного екрану

- РК-екран може мати кілька світлих чи темних плям – та у зв'язку з цим, нерівномірну яскравість. Це є нормальним та не вказує на пошкодження екрану.
- Для чищення слід використовувати суху, м'яку тканину. Не слід використовувати рідкі або хімічні миючі засоби.
- Зовнішня кришка сенсорного екрану може зламатись від важкого удару. Якщо скло трісне або розіб'ється, зверніться до вашого дилера. Не слід торкатись розбитого скла або намагатись його вийняти.
- Сенсорного екрану слід обережно торкатись пальцем. Не слід натискати надто сильно або натискати нігтями.
- Щоб натискати на сенсорний екран, не слід використовувати гострі предмети, такі як кулькова ручка, гострий олівець, сенсорне перо і т. п.
- Конденсат, що збирається всередині сенсорного екрану через раптові зміни температури або вологи, може призвести до погіршення робочих характеристик.

Вказівки та попередження щодо використання додаткової стійки

- Ця стійка розроблена виключно для установки принтеру та додаткових касет для паперу. Не встановлюйте принтери та касети для паперу, відмінні від вказаних в посібнику.
- Не вилазьте на стійку і не ставте на неї важкі предмети.
- Використовуйте стійку з двома прикріпленими стендами.
- Закріпіть принтер або додаткову касету для паперу на стійці з допомогою двох кріплень і гвинтів, що постачаються разом зі стійкою.
- Використовуючи принтер, переконайтеся, що ви зафіксували коліщатка на передній частині стійки.
- Не переміщуйте стійку, якщо коліщатка зафіксовані.
- Стійку із встановленим принтером або додатковими касетами для паперу не можна переміщувати по негоризонтальній або нерівній поверхні.

Захист особистої інформації

У пам'яті даного принтера імена, номери телефонів та електронні адреси зберігаються навіть тоді, коли принтер вимкнено.

У випадку передачі принтера іншій особі або його утилізації слід стерти пам'ять, обравши **Настр.** > **Сист. адміністрування** > **Віднов. налашт. за зам.** > **Оч. всі дані і нал.** на панелі керування.

Налаштування адміністратора

Блокування налаштувань принтера з допомогою пароля адміністратора

Ви можете встановити пароль адміністратора для блокування налаштувань принтера, щоб їх не могли змінити інші користувачі. Можна заблокувати наступні налаштування.

- Сист. адміністрування
- Режим Есо
- Налашт
- Конт.

Для зміни налаштувань необхідно ввести пароль. Цей пароль також необхідний для здійснення налаштувань за допомогою функції Web Config або EpsonNet Config.

**Важливо**

Не забудьте пароль. Якщо ви забули пароль, зв'яжіться з вашим дилером.

1. Оберіть **Настр.** з головного екрану.
2. Оберіть пункт **Налаштув. адміністратора > Пароль адміністратора.**
3. Оберіть **Зареєструвати**, а потім введіть пароль.
4. Введіть пароль повторно.
5. Оберіть пункт **Налаштування блокування** і активуйте його.

Розблокування налаштувань принтера

1. Оберіть **Настр.** з головного екрану.
2. Оберіть **Налаштув. адміністратора.**
3. Введіть пароль адміністратора.
4. Оберіть функцію **Налаштування блокування** і вимкніть її.

Обмеження функцій для користувача

Примітка.

Mac OS X не підтримується.

Налаштування адміністратора

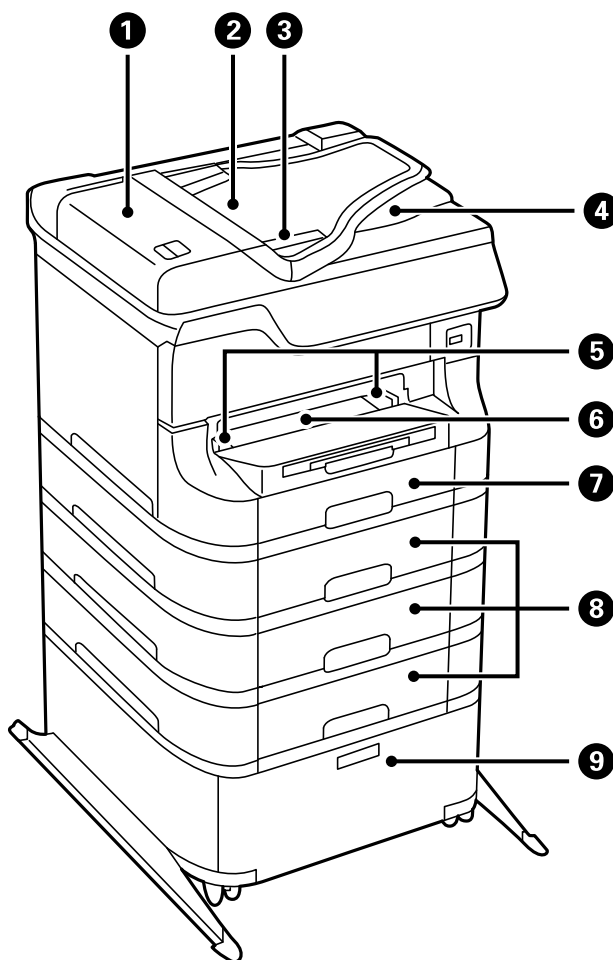
Адміністратор може обмежити функції принтера для певних користувачів. Щоб користуватися забороненою функцією, користувач повинен ввести ID та пароль на панелі керування. Використовуйте цю функцію для запобігання зловживання принтером.

Використовуйте функцію Web Config для налаштування обмежень на комп'ютері. Докладнішу інформацію див. у *Посібник адміністратора*.

Після конфігурації налаштувань на комп'ютері активуйте обмеження функцій для користувача на принтері. Оберіть пункт **Настр.** > **Сист. адміністрування** > **Налаштування безпеки** > **Керування доступом** з головного екрану і активуйте його.

Основні параметри принтера

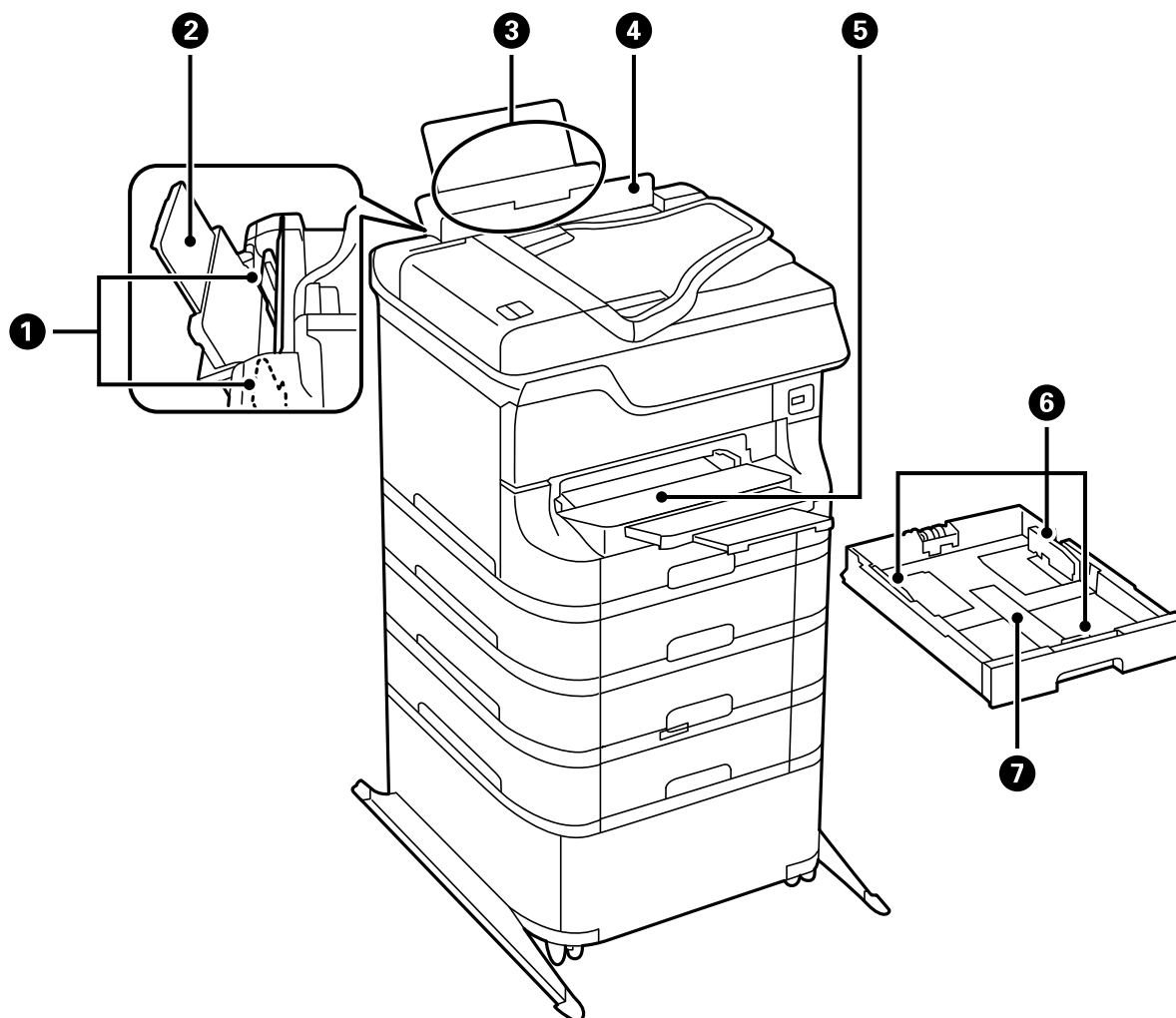
Назва деталі та її функції



1	Кришка пристрою АПД (автоматичної подачі документів) (F)	Слід відкрити кришку під час вилучення оригіналів, затиснутих у пристрої АПД.
2	Вхідний лоток пристрою АПД (F)	Автоматично подає оригінали документів.
3	Напрямна рамка	Подає оригінали безпосередньо у принтер. Пересувається до країв оригіналу.
4	Вихідний лоток пристрою АПД	Утримує оригінали, що виходять з пристрою АПД.
5	Напрямна рамка	Подає папір безпосередньо у принтер. Пересувається до країв паперу.
6	Перед. гніздо под. паперу (B2)	Кожного разу слід вставляти вручну тільки один аркуш паперу.
7	Касета для паперу 1 (C1)	Завантажує папір.
8	Касета для паперу 2-4 (від C2 до C4)	Додаткові касети для паперу. Завантажують папір.

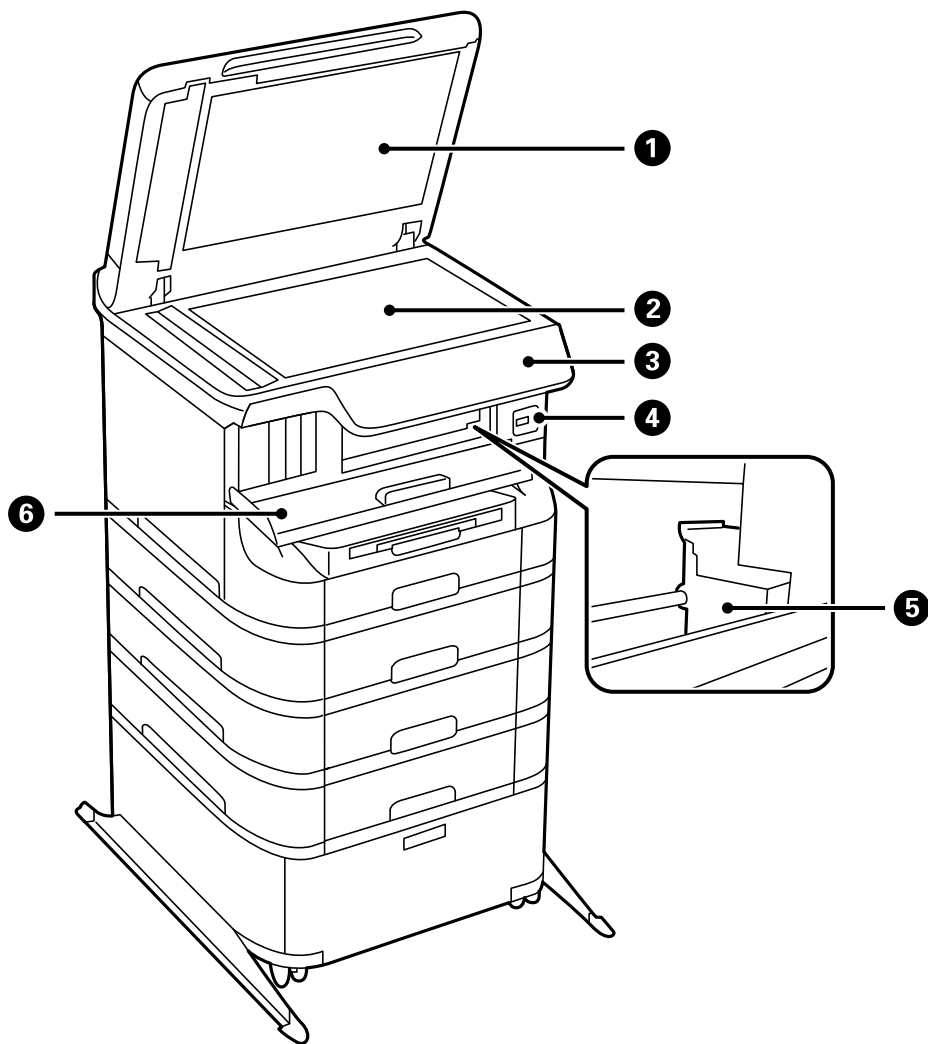
Основні параметри принтера

9	Стойка	Додаткова стойка. Для зберігання паперу та інших витратних матеріалів.
---	--------	--



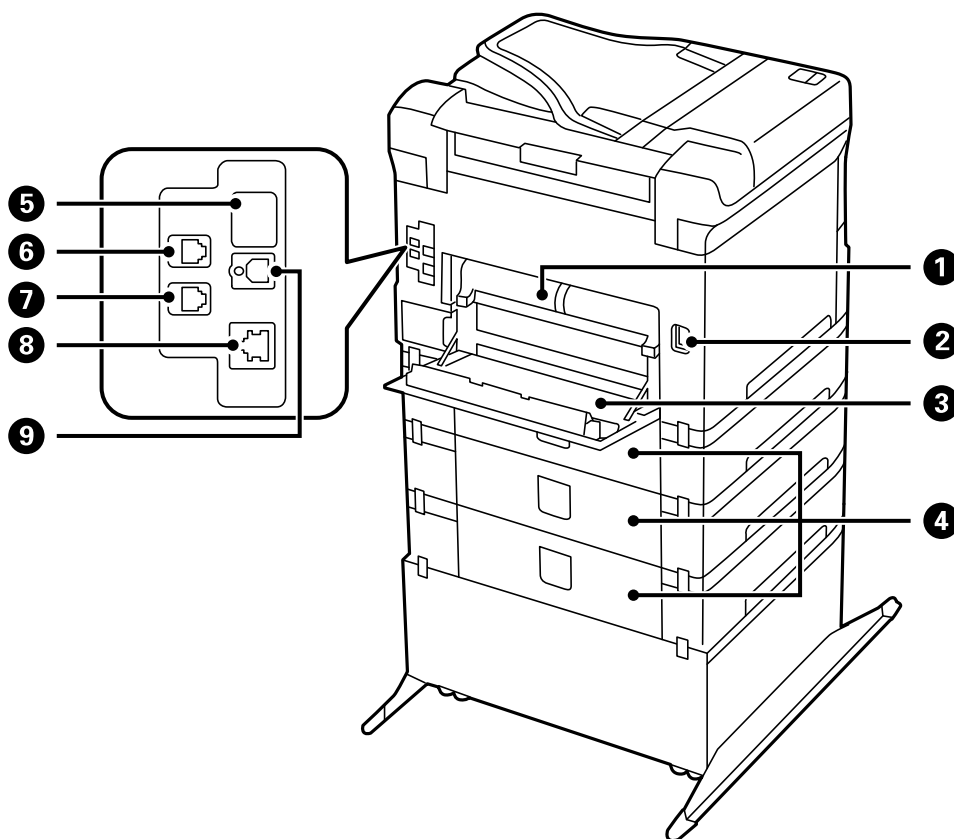
1	Напрямна рамка	Подає папір безпосередньо у принтер. Пересувається до країв паперу.
2	Пюпітр	Утримує папір, що вставляється у принтер.
3	Подача паперу ззаду (B1)	Завантажує папір.
4	Фіксатор лотка подачі паперу	Запобігає потраплянню у принтер сторонніх предметів. Зазвичай фіксатор лотка слід тримати закритим.
5	Вихідний лоток	Утримує папір, що виходить.
6	Напрямна рамка	Подає папір безпосередньо у принтер. Пересувається до країв паперу.
7	Касета для паперу	Завантажує папір.

Основні параметри принтера



1	Кришка для документів	Блокує потрапляння світла ззовні під час сканування.
2	Скло сканера	Сканує розміщені оригінали.
3	Панель керування	Керує принтером.
4	Зовнішній порт інтерфейсу USB	Для приєднання пристроїв пам'яті.
5	Друкувальна голівка	Подає чорнило.
6	Передня кришка (А)	Слід відкрити кришку, щоб замінити чорнильні картриджі або вилучити папір, затиснутий всередині принтеру.

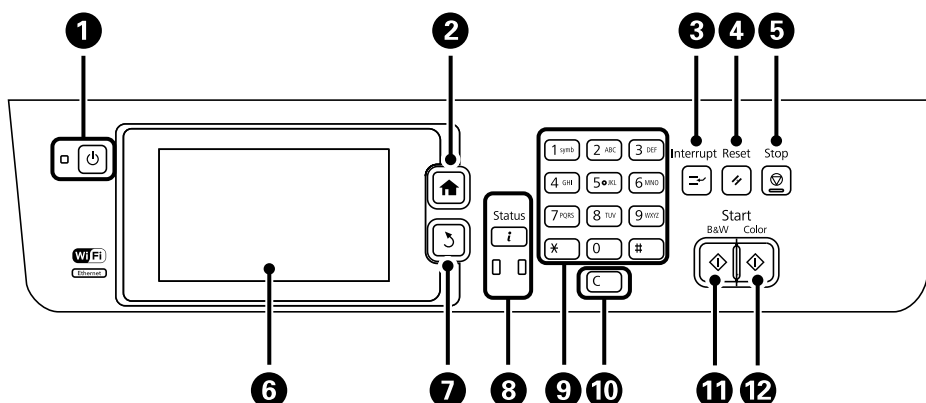
Основні параметри принтера



1	Задня кришка 2 (D2)	Витягнути під час видалення затиснутого паперу.
2	Гніздо для шнура живлення змінного струму	Для підключення шнура живлення.
3	Задня кришка 1 (D1)	Відкривається під час заміни контейнера або роликів для обслуговування, чи видалення затиснутого паперу.
4	Задня кришка (E)	Кришки для додаткових касет для паперу. Відкриваються під час заміни роликів для обслуговування чи видалення затиснутого паперу.
5	Службовий USB-порт	USB-порт для використання в подальшому. Не знімайте етикетку.
6	Роз'єм LINE	Для підключення телефонної лінії.
7	Роз'єм EXT.	Для підключення зовнішніх телефонних пристроїв.
8	Роз'єм LAN	Для підключення кабелю для локальної мережі.
9	USB-порт	Для підключення USB-кабелю.

Панель керування

Кнопки та індикатори














1		Увімкніть або вимкніть вимикач принтера. Вимкніть кабель живлення після того, як погасне індикатор живлення.
2		Відображення головного екрану.
3		Призупинення поточного завдання та надання можливості перервати інше завдання. Для того, щоб відновити призупинене завдання, ще раз натисніть цю кнопку.
4		Повернення поточних налаштувань до попереднього стану.
5		Зупиняє поточну операцію.
6	-	Відображення меню та повідомлень. За допомогою РК-екрану виберіть і прокрутіть меню, проводячи пальцем по екрану.
7		Повернення до попереднього екрану.
8	 	Відображення Меню стану . Ви можете перевірити стан принтеру і історію завдань. У разі виникнення помилок зліва спалахує або вмикається індикатор помилок. При обробці принтером даних спалахує індикатор даних справа. Він вмикається, коли у черзі є завдання.
9	0 - 9 *, #	Введення цифр, букв та символів.
10	C	Стирання всіх цифрових налаштувань, таких як кількість копій.
11		Запуск друку, копіювання, сканування і відправлення факсу в чорно-білих кольорах.
12		Запуск друку, копіювання, сканування і відправлення факсу в кольорі.

Значки, що відображаються на РК-екрані

В залежності від статусу принтеру на РК-екрані відображаються наступні значки. Натисніть значок мережі для перевірки поточних налаштувань мережі і встановлення налаштувань безпроводної мережі Wi-Fi.

Основні параметри принтера

	Натисніть цей значок для перегляду інструкцій з експлуатації, наприклад, способу завантаження паперу та розміщення оригіналів.
	Вмикається при розміщенні оригіналів у АПД.
	Вмикається, коли чорнильні картриджі майже порожні, або контейнер для відпрацьованого чорнила практично повний. Натисніть кнопку i і виберіть пункт Інформ. про принтер для перевірки стану принтера.
	Вмикається, коли чорнильні картриджі порожні, або контейнер для відпрацьованого чорнила переповнений. Натисніть кнопку i і виберіть пункт Інформ. про принтер для перевірки стану принтера.
	Вмикається, коли у пам'яті принтера зберігаються отримані документи, які ще не були прочитані, роздруковані та збережені.
	Вказує на використання пам'яті факсу.
	Вказує на те, що пам'ять факсу заповнена. Видаліть непотрібні документи із папки «Вхідні».
	Вказує на те, що принтер під'єднується до безпроводної (Wi-Fi) або проводової (Ethernet) мережі.
	Вмикається під час з'єднання з проводовою (Ethernet) мережею.
	Вмикається під час з'єднання з безпроводною (Wi-Fi) мережею. Кількість стовпчиків позначає силу сигналу з'єднання. Чим більше стовпчиків, тим краще з'єднання.
	Вказує на проблеми з безпроводним (Wi-Fi) підключенням принтера до мережі або на пошук принтером безпроводного (Wi-Fi) підключення до мережі.
	Вказує на те, що принтер під'єднано до безпроводної (Wi-Fi) мережі в Спеціальному режимі.
	Вказує на те, що принтер під'єднано до безпроводної (Wi-Fi) мережі в режимі Wi-Fi Direct.
	Вказує на те, що принтер під'єднано до безпроводної (Wi-Fi) мережі в режимі Simple AP.
	Вказує на те, що активовано функцію обмеження для користувача. Натисніть цей значок для входу у меню принтера. Необхідно ввести ім'я користувача і пароль. Зверніться до адміністратора принтера, щоб отримати інформацію для входу в систему.
	Вказує на те, що підключився користувач з рівнем доступу для зміни налаштувань.

Пов'язані відомості

➔ [«Помилка переповнення пам'яті» на сторінці 177](#)









Основні параметри принтера

Значки, що відображаються на віртуальній клавіатурі РК-екрану

При реєстрації контакту, виконанні мережевих налаштувань і т. д. вводити символи можна за допомогою екрану віртуальної клавіатури. На екрані віртуальної клавіатури можуть з'являтися наступні значки.

Примітка.

Доступні значки відрізняються в залежності від пункту налаштувань.

	Перемикання між верхнім і нижнім регістром.
  	Перемикання типу символів. 123#: введення цифр та символів. ABC: введення букв. AAA: введення спеціальних символів, наприклад, умляутів і наголосів.
	Зміна розкладки клавіатури.
	Введення пробілу.
	Видалення символу зліва.
	Введення символу.

Команди меню

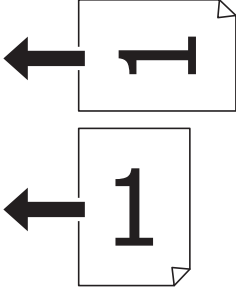
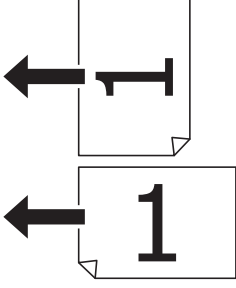
Режим Копія

Примітка.

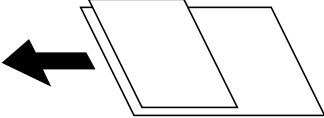
- Доступні меню відрізняються в залежності від вибраної вами розкладки.
- Виберіть **Налаш.** для відображення прихованих меню налаштувань.

Меню	Налаштування та пояснення
Кількість копій	Введіть кількість копій.

Основні параметри принтера

Меню	Налаштування та пояснення	
Макет	3 рамкою	Копії з границями по краях.
	2-вгору	Копіювання кількох сторінок оригіналу на один аркуш.
	4-вгору	<p>При розміщені оригіналів у АПД вставляйте їх у пристрій подачі верхньою або лівою стороною.</p> <p>Завантажте вертикальні оригінали, як показано нижче, і виберіть Портрет із пункту меню Положення.</p>  <p>Завантажте вертикальні оригінали, як показано нижче, і виберіть Краєвид із пункту меню Положення.</p> 
	Посвідчення	Сканування обох сторін посвідчення особи і копіювання зображення на одну сторону паперу формату А4.
	Розбити сторінки	Копіювання двох сторінок розвороту буклету на окремі аркуші паперу.
Розмір докум.	Виберіть розмір оригіналу.	
Збільшення	<p>Збільшення або зменшення оригіналу.</p> <p>Виберіть Автозапов. для підлаштування формату паперу відповідно до вибраного джерела паперу.</p>	
Джер. паперу	<p>Виберіть джерело паперу, яке ви бажаєте використовувати.</p> <p>Автоматичний: автоматична подача паперу з допомогою налаштувань Налашт. паперу виконаних при завантаженні паперу.</p> <p>Перед. гніздо подачі: оберіть розмір та тип паперу, що завантажується у перед. гніздо под. паперу</p>	
2-сторонній	<p>Оберіть двосторонній макет.</p> <p>Оберіть макет, натисніть Налаш., а після цього оберіть місце скріплення оригіналу та папір.</p>	
Положення	Виберіть орієнтацію оригіналу.	
Якість	<p>Виберіть тип оригіналу.</p> <p>Текст: забезпечує швидкий друк, однак роздруковані копії можуть бути блідими.</p> <p>Фото: забезпечує вищу якість друку, однак швидкість друку може бути нижчою.</p>	

Основні параметри принтера

Меню	Налаштування та пояснення
Щільність	Встановіть щільність копій.
Поряд. макету	Оберіть макет копій для кількох сторінок, якщо вибрано 2-вгору або 4-вгору в якості налаштування для пункту Макет .
Порядок скан.	Оберіть сторінку буклету, яку необхідно відсканувати, якщо вибрано Розбити сторінки в якості налаштування для пункту Макет .
Видал. копії	Усунення тіней, які з'являються в центрі копій при копіюванні буклету або навколо копій при копіюванні товстого паперу
Вид проб отв	Усунення отворів від переплету при копіюванні
Сортув. копій	Друк кількох копій із кількох оригіналів за копіями і сортування їх у комплекти
Док. міш. тип	<p>Ви можете одночасно розмістити наступні комбінації форматів у пристрої АПД: А3 і А4; В4 і В5. У разі використання таких комбінацій оригінали копіюються у масштабі 1:1.</p> <p>Розмістіть оригінали, як показано нижче.</p> 
Час висихання	Оберіть час висихання
Розширені налаштування	Налаштуйте параметри зображення, такі як контраст та насиченість

Режим Скан.

Ел. адреса

Меню	Налаштування та пояснення	
Конт.	Із переліку контактів виберіть електронні адреси для надсилання сканованого зображення	
Формат	Оберіть формат, у якому зберігатимуться скановані зображення. При виборі TIFF (1 ст.) або TIFF (бар.) доступне тільки чорно-біле сканування.	
Меню	Налаштув. ел. пошти	<p>Тема: введіть тему електронного листа.</p> <p>Префікс імені файлу: введіть префікс для назви файлу, який необхідно відправити</p>
	Основні налаштування	Див. список меню у пункті Налаш..
	Звіт про сканування	Роздрукування історії відсилання, у якій показано час і адресу, на яку були відправлені скановані зображення

Основні параметри принтера

Мереж. пап./FTP

Меню	Налаштування та пояснення	
Конт.	Із переліку контактів виберіть папку, у яку будуть зберігатися скановані зображення. Не потрібно здійснювати налаштування параметрів розташування, якщо було вибрано папку із списку контактів	
Місце	Режим зв'язку	Оберіть режим зв'язку
	Місце	Введіть шлях до папки, у яку зберігатимуться скановані зображення
	Ім'я користувача	Введіть ім'я користувача для вказаної папки
	Пароль	Введіть пароль для вказаної папки
	Режим підключення	Оберіть режим з'єднання
	Номер порта	Введіть номер порту
Формат	Оберіть формат, у якому зберігатимуться скановані зображення. При виборі TIFF (1 ст.) доступне тільки чорно-біле сканування.	
Меню	Налаштування файлу	Введіть префікс для назви файлу у пункті Префікс імені файлу
	Основні налаштування	Див. список меню у пункті Налаш..
	Звіт про сканування	Роздрукування історії, у якій відображено, коли і у яку папку були відправлені скановані зображення

Накоп. прист.

Меню	Налаштування та пояснення
Формат	Оберіть формат, у якому зберігатимуться скановані зображення. При виборі TIFF (6ар.) доступне тільки чорно-біле сканування.
Налаш.	Див. список меню у пункті Налаш..

Cloud

Меню	Налаштування та пояснення
Формат	Оберіть формат, у якому зберігатимуться скановані зображення.
Налаш.	Див. список меню у пункті Налаш..

Document Capture Pro

Дане меню не містить налаштувань.

ПК (WSD)

Дане меню не містить налаштувань.

Основні параметри принтера

Налаш.

Примітка.

Доступні меню змінюються в залежності від типу призначення, наприклад, електронна пошта або папка, та формату, у якому зберігається скановане збереження.

Меню	Налаштування та пояснення
Роздільність	Оберіть роздільну здатність сканування.
Обл. сканув.	Оберіть область сканування Автообріз.: обрізка порожніх зон навколо тексту або зображення при скануванні. Макс. обл.: сканування при максимальній області сканування скло сканера або пристрою АПД.
2-сторонній	Сканування обох сторін оригіналу. При здійсненні двостороннього сканування оберіть Напрямок згину та вкажіть місце скріплення оригіналу.
Тип документа	Виберіть тип оригіналу.
Щільність	Виберіть контрастність сканованого зображення.
Положення	Виберіть орієнтацію оригіналу.
Рівень стиск.	Оберіть ступінь стиснення сканованого зображення
Налаштування PDF	Якщо ви обрали PDF в якості формату збереження, використовуйте налаштування для захисту PDF-файлів. Відкр. пароль до док.: створення PDF-файлу, при відкритті якого необхідно ввести пароль. Пароль на дозвіл: створення PDF-файлу, при друкуванні або редагуванні якого необхідно ввести пароль
Мак роз вкл ф	Оберіть максимальний розмір файлу, який можна прикріпити до електронного листа

Режим Факс

На головному екрані виберіть **Факс > Меню**. У деякі меню налаштувань можна увійти безпосередньо з екрану **Факс**.

Основні параметри принтера

Меню	Налаштування та пояснення	
Налашт. надс. факсу	Роздільність	Виберіть роздільну здатність вихідного факсу. Оберіть Фото для оригіналів, які містять і текст, і фотозображення
	Щільність	Встановіть щільність вихідного факсу
	Розмір докум. (Glass)	Оберіть розмір та орієнтацію оригіналу, який ви встановили на скло сканера
	2-сторонній АПД	При відсиланні чорно-білого факсу здійснюється сканування обох сторін оригіналу, розміщеного у пристрої АПД
	Пряме надсилання	Див. сторінки, на яких дані функції описані більш детально
	Приоритет. надсилання	
	Безперерв. скан. з АПД	
Звіт про передачу	Автоматичний друк звіту про передачу після передачі факсу. Оберіть пункт Помилка друку для друкування звіту тільки у разі виникнення помилки	
Надісл. факс пізн.	Див. сторінки, на яких дані функції описані більш детально	
Отрим. за запитом		
Надс. за запит.		
Зберігати дані факсу		
Звіт факсу	Налаштування списку факсу	Друк поточних налаштувань факсу
	Журнал факсу	Автоматичний друк звіту про передачу після передачі факсу. Налаштувати автоматичний друк даного звіту можна за допомогою наступного меню. Настр. > Сист. адміністрування > Налаштування факсу > Налашт. вих. повідом. > Автодр. журналу факсу
	Звіт про передачу	Друк звіту для попереднього факсу, який був відправлений або отриманий на запит
	Збережені факсим. док.	Друк переліку факсів, збережених у пам'яті принтера, наприклад, незавершених завдань
	Відстежити протокол	Друк детального звіту для попереднього факсу, який був відправлений або отриманий

Пов'язані відомості

- ➔ «Надсилання багатосторінкового чорно-білого документу (Пряме надсилання)» на сторінці 102
- ➔ «Пріоритетне надсилання факсу (Приоритет. надсилання)» на сторінці 102
- ➔ «Надсилання документів різного розміру за допомогою пристрою АПД (Безперерв. скан. з АПД).» на сторінці 103
- ➔ «Надсилання факсу у вказаний час (Надісл. факс пізн.)» на сторінці 100
- ➔ «Отримання факсу на вимогу (Отрим. за запитом)» на сторінці 106

Основні параметри принтера

- ➔ «Надсилання факсів на вимогу (Надс. за запит.)» на сторінці 102
- ➔ «Збереження факсу без зазначення отримувача (Зберігати дані факсу)» на сторінці 101

Режим Накоп. прист.

Примітка.

Пристрої пам'яті – це загальна назва для зовнішніх USB-пристроїв, таких як -пам'ять USB.

Формат файлу

Меню	Налаштування та пояснення
JPEG	Оберіть формат файлу для файлу, який ви хочете надрукувати
TIFF	

Налаш.

Примітка.

Доступні меню відрізняються в залежності від вибраного формату файлу.

Меню	Налаштування та пояснення	
Кількість роздрукованих копій	Введіть кількість роздрукованих копій.	
Налаш.	Джер. паперу	Виберіть джерело паперу, яке ви бажаєте використовувати. Оберіть розмір та тип паперу, що завантажується у Перед. гніздо подачі при виборі Перед. гніздо подачі
	Макет	Оберіть макет
	Якість	Виберіть якість друку
	Дата	Оберіть формат дати на роздрукованих копіях
	Вмістити у рамку	Обрізка верхніх та нижніх країв зображення для відповідності до вибраного розміру паперу. Вимкнення цієї функції призведе до появи полів з лівої та з правої сторін зображення
	Два напрямки	Оберіть сторону, з якої здійснюється подача чорнила під час руху друкувальної голівки. В нормальному режимі експлуатації дана функція повинна бути увімкнена. Активовано: принтер друкує під час руху друкувальної голівки в обох напрямках. Деактивовано: принтер друкує тільки під час руху друкувальної голівки в одному з напрямків. Якість друку покращується, однак швидкість – знижується
	Порядок друку	Остання стор. згори: друк, починаючи із першої сторінки файлу. Перша сторінка згори: друк, починаючи із останньої сторінки файлу

Основні параметри принтера

Меню	Налаштування та пояснення	
Регулюв. зображення	Покращити якість	Оберіть метод коригування зображення. Увімкнути: автоматичне покращення зображення завдяки унікальному методу аналізу зображень і технології обробки зображення компанії Epson. P.I.M.: налаштування зображення за допомогою PRINT Image Matching вашого фотоапарату або інформації Exif Print
	Усунення «черв. очей»	Усунення ефекту червоних очей на фото. Виправлення застосовуються тільки до роздрукованих копій, а не до файлу оригіналу. В залежності від типу фото, можуть бути відкоректовані інші частини зображення? окрім очей
Меню	Обрати зображення	За допомогою функції Обрати всі зображення можна вибрати всі зображення на пристрої пам'яті
	Обрати групу	Оберіть дане меню для того, щоб обрати іншу групу

Режим Настр.

Меню	Налаштування та пояснення
Рівні чорнил	Відображення приблизного рівня наповнення чорнильних картриджів і контейнерів для відпрацьованого чорнила. Коли відображається знак оклику, це означає, що чорнильні картриджі майже порожні, або контейнери для відпрацьованого чорнила практично повні

Основні параметри принтера

Меню	Налаштування та пояснення	
Обслуговування	Перев. соп. др. гол.	Друкування пробної сторінки для перевірки, чи не засмічені сопла друкувальної голівки
	Очищ. друк. голівки	Прочищення засмічених сопел друкувальної голівки
	Калібрування голівки	Регулювання друкувальної голівки для вдосконалення якості друку. Запустіть Вертикал. калібрув. , якщо роздруковані копії розмиті, або текст і рядки зміщені. Запустіть Горизонт. калібрув. , якщо роздруковані копії містять горизонтальні смуги на однаковій відстані
	Щільний папір	Зменшення розмиття чорнила під час друкування. Увімкніть цю функцію тільки за наявності розмиття чорнила на роздрукованій копії, тому що вона може призвести до зниження швидкості друку. Ця функція відключаться при вимкненні живлення
	Очищ. направл. пап.	Використовуйте цю функцію для подачі звичайного паперу для чистки, якщо є чорнильні плями на внутрішніх роликах, або виникли проблеми з подачею паперу
	Видалення паперу	Використовуйте цю функцію, якщо всередині принтера залишилися частки паперу навіть після видалення затиснутого паперу
	Інформація про ролик обслуговування	Відображення стану ролика для обслуговування для касета для паперу у Стан ролика обслуговування . Після заміни ролика для обслуговування оберіть Скинути лічильник ролика обслуг. для обнулення лічильника касета для паперу, де ви замінили ролика для обслуговування
Налашт. паперу	Оберіть розмір паперу та тип паперу, який ви завантажили у кожне джерело паперу	
Друк.аркуш стат	Конфігурація аркуша стану	Друк інформаційного листка, на якому будуть відображені стан і налаштування принтера
	Надати аркуш стану	Друк інформаційного листка, на якому будуть відображені стан витратних матеріалів
	Використання формуляра	Друк інформаційного листка, на якому буде відображена історія використання принтера
Стан мережі	Wi-Fi/стан мережі	Відображення або друк поточних налаштувань мережі
	Стан Wi-Fi Direct	
	Стан серв. ел. пошти	Відображення поточних налаштувань сервера електронної пошти
	Стан Epson Connect	Відображення наявності під'єднання і реєстрації принтера у Epson Connect або службі Google Cloud Print.
	Стан Google Cloud Print	Див. додаткову інформацію на порталі веб-сайту Epson Connect. https://www.epsonconnect.com/ http://www.epsonconnect.eu (Тільки для Європи)

Основні параметри принтера

Меню	Налаштування та пояснення	
Налаштув. адміністратора	Дані меню дозволяють адміністратору зареєструвати пароль адміністратора для захисту налаштувань принтера від зміни іншими користувачами	
	Пароль адміністратора	Встановіть, змініть або повторно введіть пароль адміністратора. Якщо ви забули пароль, зв'яжіться з вашим дилером.
	Налаштування блокування	Пароль адміністратора необхідно вводити при вході в налаштування Сист. адміністрування і при зміні налаштувань Режим Есо, Налашт. та контактів
Сист. адміністрування	Див. сторінки, на яких дані функції описані більш детально	

Пов'язані відомості

➔ [«Сист. адміністрування» на сторінці 32](#)

Сист. адміністрування

Оберіть пункт **Настр.** з головного екрану, а потім оберіть **Сист. адміністрування**.

Основні параметри принтера

Меню	Налаштування та пояснення		
Налаштування принтера	Налашт. джер. паперу	Задн. под. пап. в пр.	Подача паперу із подача паперу ззаду в пріоритетному порядку
		A4/Автопер. на Letter	Подача паперу із джерела паперу, встановленого як формат A4, за відсутності джерела паперу, встановленого як формат Letter, або подача із джерела паперу, встановленого як формат Letter, за відсутності джерела паперу, встановленого як формат A4.
		Налашт. автовибору	Вкажіть джерело паперу, з якого буде подаватися папір при використанні функцій копіювання і пересилання факсу. Якщо в наявності є кілька джерел паперу, папір подається із джерела, що має налаштування, які відповідають завданню копіювання або друку
		Повідомл. про помилку	Відображення повідомлення про помилку, якщо налаштування розміру або типу паперу у Налашт. паперу і параметри друку не збігаються
	Автовиправл. помилок	<p>Оберіть дію, яка буде виконуватися у разі появи помилки двостороннього друку.</p> <p>Активовано: якщо надіслано завдання на двосторонній друк, але паперу, який підтримує двосторонній друк немає, принтер видає повідомлення про помилку та автоматично виконує друк на одній стороні паперу.</p> <p>Деактивовано: принтер видає повідомлення про помилку та здійснює відміну друку</p>	
	Інтерф. накоп. прист.	Накоп. прист.	Запуск пристрою пам'яті, вставленого у принтер. Якщо дана функція вимкнена, принтер не розпізнає вставлений пристрій пам'яті
		Спіл. користув. файлами	Оберіть, звідки пристрою пам'яті буде надаватися дозвіл на запис – із комп'ютера, під'єданого до USB чи із комп'ютера, під'єданого до мережі
	Підкл. ПК по USB	Запуск принтера, який під'єднаний до комп'ютера через USB-з'єднання. Якщо дана функція вимкнена, комп'ютер не розпізнає принтери із USB-з'єднанням	

Основні параметри принтера

Меню	Налаштування та пояснення		
Звичайні налаштув.	Яскр. РК-дис.	Відрегулюйте яскравість РК-екрану	
	Звук	Відрегулюйте гучність та виберіть тип звуку	
	Тайм. очікув.	Виберіть період часу простою, який повинен минути, перш ніж принтер перейде у режим сну (режим економії енергії). По закінченню заданого періоду часу РК-екран вимикається	
	Вимкнути таймер	Існує можливість встановити період часу до початку застосування функції енергозбереження. Будь-яке збільшення матиме вплив на енергоефективність принтера. Прийміть до уваги конфігурацію системи, перш ніж вносити будь-які зміни.	
	Налаштув. дати/ часу	Дата/час	Введіть поточну дату і час
		Літній час	Оберіть налаштування літнього часу для вашої місцевості
		Різниця в часі	Введіть різницю у часі між місцевим часом та часом UTC (всесвітній координований час)
	Країна/регіон	Оберіть країну або регіон	
Мова/Language	Оберіть мову екрану		
Пауза в роботі	Якщо ця функція увімкнена, РК-екран повернеться до головного екрану за умови, що протягом трьох хвилин не виконувалося жодних дій. Дана функція активується автоматично, якщо увімкнено обмеження функцій для користувача		
Налаштування Wi-Fi/мережі	Wi-Fi/стан мережі	Відображення або друк налаштувань мережі та стану під'єднання до мережі	
	Настр. Wi-Fi	Майстер настройки Wi-Fi	Докладнішу інформацію див. у <i>Посібник по роботі в мережі</i> .
		Налашт. кнопки(WPS)	
		Настр. PIN-коду (WPS)	
		Автопідключення Wi-Fi	
	Вимкнути Wi-Fi	Вирішити проблему, можна вимкнувши налаштування Wi-Fi або повторно виконавши налаштування Wi-Fi. Докладнішу інформацію див. у <i>Посібник по роботі в мережі</i> .	
	Настройка Wi-Fi Direct	Докладнішу інформацію див. у <i>Посібник по роботі в мережі</i> .	
	Перевірка підключення	Перевірка стану під'єднання до мережі та друк звіту про перевірку під'єднання до мережі. Якщо виникли певні проблеми із мережевим з'єднанням, див. звіт про перевірку для вирішення цих проблем	
Розшир. налаштування	Докладнішу інформацію див. у <i>Посібник по роботі в мережі</i> .		

Основні параметри принтера

Меню	Налаштування та пояснення		
Послуги Epson Connect	Можна призупинити або відновити підключення до Epson Connect або служби друку Google Cloud, або припинити користування службами (відновити налаштування за замовчуванням).		
Послуги Google Cloud Print	Див. додаткову інформацію на порталі веб-сайту Epson Connect. https://www.epsonconnect.com/ http://www.epsonconnect.eu (Тільки для Європи)		
Налашт. копіювання	Налаштування, встановлені у пункті Нал. корист. за пром. , відображаються як налаштування за замовчуванням у всіх режимах. Для більш детальної інформації про налаштування див. перелік доступних меню для кожного режиму		
Налаштування сканування			
Налаштування факсу	Див. список меню у пункті Налаштування факсу .		
Універс. налашт. друку	Дані налаштування друку використовуються при виконанні друку із зовнішніх пристроїв без використання драйвера принтера		
	Виступ вгору	Відрегулюйте верхнє або ліве поле аркушу	
	Виступ ліворуч		
	Вист. вгор. у «Назад»	Відрегулюйте верхнє або ліве поле зворотної сторони аркушу при виконанні двостороннього друку	
	Виступ лів. у «Назад»		
	Перевір. шир. паперу	Перевірка ширини паперу до початку виконання друку. Це дозволяє запобігти друкуванню тексту за межами паперу, якщо налаштування розміру паперу неправильні, однак час, необхідний для друку, може дещо збільшитися	
	Час висихання	Оберіть час висихання при виконанні двостороннього друку	
	Пропуск. пусті стор.	Автоматичний пропуск порожніх сторінок при друкуванні	
Налаштування безпеки	Керування доступом	Запит пароля адміністратора для використання принтера. Оберіть, дозволяти чи ні виконання завдань, які не мають необхідної інформації аутентифікації	
	Видал. всі конфід. завд.?	Видалення всіх збережених конфіденційних завдань	
Режим Есо	Доступні наступні налаштування еко-режиму. Якщо дані налаштування вимкнені, використовуються налаштування, виконані у пункті Звичайні налаштув.		
	Конфігурація	Тайм. очікув.	Виберіть період часу простою, який повинен минути, перш ніж принтер перейде у режим сну (режим економії енергії). По закінченню заданого періоду часу РК-екран вимикається
		Яскр. РК-дис.	Відрегулюйте яскравість РК-екрану
		2-ст. (копія)	Встановлення двостороннього копіювання у якості налаштування за замовчуванням

Основні параметри принтера

Меню	Налаштування та пояснення
Віднов. налашт. за зам.	Скидання обраних налаштувань до їхніх значень за замовчуванням

Пов'язані відомості

- ➔ «Режим Копія» на сторінці 23
- ➔ «Режим Скан.» на сторінці 25
- ➔ «Налаштування факсу» на сторінці 36

Налаштування факсу

На головному екрані виберіть **Настр.** > **Сист. адміністрування** > **Налаштування факсу**.

Меню	Налаштування та пояснення	
Нал. корист. за пром.	Налаштування виконані у даному меню стають налаштуваннями за замовчуванням для надсилання факсу. Для більш детальної інформації про налаштування див. перелік доступних пунктів меню для режиму Факс	
Надісл. налаштування	Автообертання	Оригінал формату А4, розміщений у пристрої АПД або на склі сканера так, що його довша сторона знаходиться зліва, відсилається як факс Формату А3. Активовано: принтер повертає скановане зображення для його надсилання у форматі А4. Деактивовано: принтер відсилає документ формату А3, а пристрій отримувача роздруковує його на папері формату А3 або зменшує зображення до розміру формату А4
	Надсилання пакетів	Див. сторінку, на якій описана дана функція
	Зберіг. дані про збій	Збереження документів, які не були відправлені, у пам'яті принтера. Повторно відправити документи можна із Меню стану
Отримати налаштування	Режим отримання	Оберіть режим отримання
	DRD	Якщо ви підписані на спеціальний сигнал дзвінка від компанії телефонного зв'язку, оберіть певний сигнал дзвінка, який буде використовуватися для вхідних факсів (або оберіть Увімкнути)
	Відповісти на дзвінки	Оберіть кількість гудків, після якої принтер автоматично прийме факс. Оберіть 0 (нуль), якщо хочете отримувати факс без дзвінка
	Віддалене отримання	Якщо ви відповідаєте на факс-виклик за допомогою телефону, під'єднаного до принтера, отримати факс можна після введення коду на телефоні

Основні параметри принтера

Меню	Налаштування та пояснення	
Налашт. вих. повідом.	Вихід факсу	Можна налаштувати параметри таким чином, що отримані документи будуть зберігатися у папці «Вхідні», на пристрої пам'яті, на комп'ютері, або пересилатися далі
	Автозменшення	Зменшення отриманих документів великого розміру до розмірів, що збігаються із форматом паперу у джерелі паперу. Зменшення можливе не завжди, це залежить від даних, які отримуються. Якщо дана функція вимкнена, документи великих розмірів роздруковуються у їхньому оригінальному розмірі на кількох сторінках, або друга сторінка виходить порожньою
	Автообертання	Поворот альбомної орієнтації паперу форматом A5, B5, A4 або Letter отриманого документу таким чином, щоб його можна було віддрукувати на папері правильного розміру. Дані налаштування використовуються, якщо у Налашт. джер. паперу > Налашт. автовибору встановлено два і більше джерела паперу для друкування факсу, а в налаштуваннях розміру паперу використовуються наступні комбінації: A3 і A4, B4 і B5, або A4 і A5
	Сортування за копіями	Друк отриманих документів, починаючи з останньої сторінки (друк у зворотній послідовності), щоб роздруковані документи були укомплектовані з правильним порядком сторінок. Якщо пам'ять принтера майже заповнена, то ця функція може стати недоступною
	Час призуп. друку	Увімкніть дану функцію і введіть Час зупин. та Час перезап. для зупинки друку документів, отриманих впродовж вказаного періоду часу, та їх збереження у пам'яті. Перед використанням даної функції переконайтеся у наявності достатнього об'єму вільної пам'яті. Перевірити та роздрукувати документи, отримані впродовж вказаного періоду часу, можна у Меню стану . Дана функція може використовуватися для запобігання шуму в нічний період доби або для запобігання розкриттю конфіденційної інформації під час вашої відсутності
	Надсилання звіту	Друк звіту після пересилання отриманого документу
	Вклас. зобр. до звіту	Друк Звіт про передачу із зображенням першої сторінки відправленого документу. Вкл.(великі зображ.): друк верхньої частини сторінки без зменшення. Вкл.(малі зображ.): друк всієї сторінки у зменшеному вигляді для того, щоб вона помістилася у звіт
	Автодр. журналу факсу	Автоматичний друк журналу факсів. Вкл.(кожні 30): друк журналу кожного разу після завершення відправлення 30 факсів. Вкл.(час): друк журналу у вказаний час. Однак, якщо кількість відправлених факсів перевищить 30, журнал друкується до вказаного часу
Формат звіту	Оберіть формат звітів про відсилання факсів відмінний від Відстежити протокол . Оберіть Подробиці для друку звіту із кодами помилок	

Основні параметри принтера

Меню	Налаштування та пояснення	
Основні налаштування	Швид. передачі факсу	Оберіть швидкість передачі факсу. Ми рекомендуємо обрати Низька (9 600 б/с) , якщо часто з'являтиметься помилка зв'язку під час відправлення/отримання факсу за кордон/з-за кордону, або якщо ви використовуєте IP-(VoIP-) телефон
	ЕСМ	Автоматичне виправлення помилок передачі факсу (режим виправлення помилок), які у більшості випадків з'являються через перешкоди на телефонній лінії. Якщо дана функція вимкнена, ви не зможете відправляти або отримувати кольорові документи
	Розпізнання гудка	Виявлення сигналу готовності до набору перед набором номеру. Якщо принтер під'єднаний до ВАТС (відомчої автоматичної телефонної станції) або цифрової телефонної лінії, принтер може мати проблеми з набором номеру. У цьому випадку змініть налаштування Тип лінії на РВХ . Якщо це не спрацює, вимкніть дану функцію. Втім, вимкнення цієї функції може призвести до випущення першої цифри номеру факсу і відправлення факсу на неправильний номер.
	Режим набору	Оберіть тип телефонної системи, до якої під'єднано принтер. Якщо встановлено Імпульсний , можна тимчасово перемкнути режим набору з імпульсного на тоновий, натиснувши * (вводиться «Т») під час набору номерів на верхньому екрані факсу. В залежності від регіону дані налаштування можуть не відобразитися
	Тип лінії	Оберіть тип лінії, до якої під'єднано принтер. Для більш детальної інформації див. сторінку, на якій описано налаштування для ВАТС
	Заголовок	Введіть ім'я відправника і номер факсу. Ця інформація буде відобразитися на вихідних факсах. Ви можете ввести до 40 символів імені і до 20 цифр номеру факсу
Налаштування безпеки	Обмеж. прямого набору	Увімкніть дану функцію для того, щоб запобігти ручному введенню номерів факсу і забезпечити оператору можливість обирати отримувачів тільки із списку контактів або історії надсилань. Оберіть Уведіть двічі для запиту на повторне введення оператором номеру факсу, якщо номер вводиться вручну
	Підтвер. список адрес	Відображення екрану підтвердження отримувача перед надсиланням
	Налашт. пар. вх. пов.	Оберіть захист паролем для обмеження доступу користувачів до папки «Вхідні» з метою перегляду отриманих факсів. Оберіть Змінити для зміни паролю та Скинути для скасування захисту паролем. Змінюючи або скасовуючи пароль, ви повинні знати діючий пароль
	Автоочист. рез. коп. Очис. резер. коп.	Факси, видалені за допомогою панелі керування, зникають із РК-екрану, однак їхні копії тимчасово зберігаються у пам'яті. Копії можна видалити за допомогою наступних функцій. Автоочист. рез. коп.: автоматичне видалення копій кожного разу після видалення надісланого або отриманого документа. Очис. резер. коп.: видалення усіх копій. Виконайте ці операції перед передачею принтера іншій особі або його утилізацією
Перевір. підкл. факсу	Перевірка під'єднання принтера до телефонної лінії і його готовності до пересилання факсів, а також друк результатів перевірки на звичайному папері формату А4	

Основні параметри принтера

Меню	Налаштування та пояснення
Майстер налашт. факсу	Оберіть даний пункт для встановлення основних налаштувань факсу за допомогою інструкцій, що відображаються на екрані. Для більш детальної інформації див. сторінку, на якій описано основні налаштування факсу

Пов'язані відомості

- ➔ «Режим Факс» на сторінці 27
- ➔ «Здійснення вихідних налаштувань отриманих факсів» на сторінці 106
- ➔ «Надсилання декількох факсів одному одержувачу за один раз (Надсилання пакетів)» на сторінці 103
- ➔ «Основні налаштування факсу» на сторінці 95

Режим контактів

Меню	Опис
Меню	Реєстр контактів і групи контактів, або друк списку контактів
Перегл.	Оберіть, відображати всі контакти чи тільки контакти для певної функції. Функція Протокол LDAP дозволяє здійснювати пошук у контактах, зареєстрованих на LDAP-сервері

Режим готових попередніх налаштувань

Налаштування копіювання, надсилання факсу та сканування, які часто використовуються, можна встановити як готові попередні налаштування. Для встановлення готових попередніх налаштувань оберіть пункт **Налашт** на головному екрані, оберіть команду **Додати нове** і виберіть функцію, для якої ви хочете зареєструвати контакт. Виконайте необхідні налаштування, натисніть **Зберегти** і введіть назву готових попередніх налаштувань.

Для завантаження зареєстрованих готових попередніх налаштувань оберіть готові попередні налаштування зі списку.

Натисніть **Поп. нал.** на екрані кожної функції. Ви можете зареєструвати поточні адреси (за винятком адреси, яка була безпосередньо введена і контактів зі списку адрес LDAP) та налаштування.

Меню	Опис
Меню	Відображення інформації про зареєстровані готові попередні налаштування і забезпечення можливості змінювати їх назви, здійснювати редагування і видалення

Меню стану

Натисніть кнопку **i** на панелі керування.

Меню	Опис
Інформ. про принтер	Відображення стану витратних матеріалів та помилок, що виникли під час роботи принтера. Оберіть помилку зі списку для відображення повідомлення про помилку

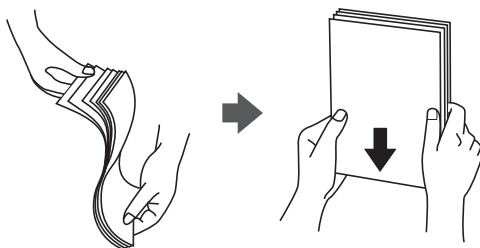
Основні параметри принтера

Меню	Опис
Монітор завдань	Відображення списку поточних завдань та завдань, які очікують на опрацювання. Крім того, можна відмінити завдання
Історія завдань	Відображення журналу завдань. Якщо завдання не виконано, у журналі відображається код помилки
Сховище завдань	Оберіть пункт Вхідні повідомлення для відображення отриманих факсів, збережених у пам'яті принтера
Конфіденц. завд.	Відображення списку завдань, для яких встановлено пароль. Для друку завдання оберіть завдання і введіть пароль

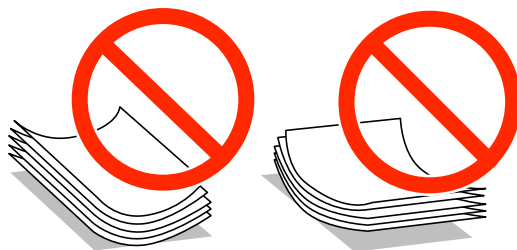
Завантаження паперу

Запобіжні заходи під час роботи з папером

- ❑ Ознайомтеся з інструкціями на вкладених у пачку аркушах.
- ❑ Перед завантаженням слід потрусити папір і вирівняти його краї. Не слід розгортати віялом або вигинати фотопапір. Це може пошкодити сторону друку.



- ❑ Якщо аркуші зігнуті, слід вирівняти їх перед завантаженням або обережно вигнути у протилежному напрямку. Відбитки на деформованому папері можуть призвести до змінання паперу або вийти розмазаними.



- ❑ Не слід використовувати папір з хвилястими, зігнутими, зім'ятими краями, або вологий, занадто тонкий чи занадто грубий папір, або папір з наклейками, що можуть пристати до нього. Використання такого паперу може призвести до його змінання або до розмазання друку.
- ❑ Переконайтеся, що ви використовуєте папір із повздовжними волокнами. Якщо ви не впевнені у тому, який тип паперу використовується, перевірте упаковку паперу або зв'яжіться із виробником для підтвердження характеристик паперу.

Пов'язані відомості

➔ [«Технічні характеристики принтера» на сторінці 182](#)

Відповідний тип та формат паперу

Для забезпечення друку найвищої якості, компанія Epson рекомендує використовувати оригінальний папір, виготовлений компанією Epson.

Завантаження паперу

Оригінальний папір, виготовлений компанією Epson

Назва носія	Розмір	Місткість (аркушів)				Двосторонній друк
		Касета для паперу 1	Касета для паперу 2-4	Заднє гніздо под. пап.	Переднє гніздо под. паперу	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	50	1	Автоматичний, ручний*
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13 × 18 см (5 × 7 дюймів), 10 × 15 см (4 × 6 дюймів)	–	–	20	–	–
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+, A3	–	–	10	–	–
	A4, 13 × 18 см (5 × 7 дюймів), 16:9 широкий формат (102 × 181 мм), 10 × 15 см (4 × 6 дюймів)	–	–	20	–	–
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+, A3	–	–	10	–	–
	A4, 10 × 15 см (4 × 6 дюймів)	–	–	20	–	–
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13 × 18 см (5 × 7 дюймів), 10 × 15 см (4 × 6 дюймів)	–	–	20	–	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+, A3	–	–	10	–	–
	A4	–	–	20	–	–
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+, A3	–	–	50	–	–
	A4	–	–	70	–	–

* Використовуйте подачу паперу ззаду тільки для двостороннього друку в ручному режимі. Можна завантажити до 30 листків паперу із однією надрукованою стороною.

Завантаження паперу

Папір, наявний у продажу

Завантаження паперу

Назва носія	Розмір	Місткість (аркушів або конвертів)				Двосторонній друк
		Касета для паперу 1	Касета для паперу 2-4	Заднє гніздо под. пап.	Перед. гніздо под. паперу	
Звичайний папір Сору paper Фірмовий бланк Обгортковий папір Кольоровий папір Попередньо віддрукований папір	A3, B4	Стопка не повинна перекривати лінію під позначкою ▼ на внутрішній поверхні бічної напрямної.		50	1	Автоматично, вручну*1*2
	Legal, Letter, A4, B5, A5	Up to the line under the ▼ symbol inside the edge guide.		80	1	Автоматично, вручну*1*2
	B6, A6	Up to the line under the ▼ symbol inside the edge guide.	–	80	1	Вручну*1*2
	Executive	Стопка не повинна перекривати лінію під позначкою ▼ на внутрішній поверхні бічної напрямної.	–	80	1	Вручну*1*2
	Заданий користувачем (мм) від 55 × 127 до 105 × 148, від 297 × 431,8 до 329 × 1200	–	–	1	–	Вручну
	Заданий користувачем (мм) від 105 × 148 до 148 × 210	–	–	80	1	Вручну*1*2
	Заданий користувачем (мм) від 148 × 210 до 215 × 297	–	–	80	1	Автоматично, вручну*1*2
	Заданий користувачем (мм) від 215 × 297 до 297 × 431,8	–	–	50	1	Автоматично, вручну*1*2

Завантаження паперу

Назва носія	Розмір	Місткість (аркушів або конвертів)				Двосторонній друк
		Касета для паперу 1	Касета для паперу 2-4	Заднє гніздо под. пап.	Перед. гніздо под. паперу	
Щільний папір	Формат A3, B4, Legal, Letter, A4, B5, A5, A6, Executive	–	–	10	–	Вручну*3
	Заданий користувачем	–	–	1	–	Вручну
Конверт	Конверт #10, Конверт DL, Конверт C6	–	–	10	–	–
	Конверт C4	–	–	1	–	–

*1 Використовуйте подачу паперу ззаду тільки для двостороннього друку в ручному режимі.

*2 Можна завантажити до 30 листків паперу із однією надрукованою стороною.

*3 Можна завантажити до 5 листків паперу із однією надрукованою стороною.

Пов'язані відомості

➔ [«Назва деталі та її функції» на сторінці 17](#)

Перелік типів паперу

Для отримання оптимальних результатів друку слід обрати такий тип паперу, що буде йому відповідати.

Назва носія	Тип носія	
	Панель керування	Драйвер принтера
Копіювальний папір, звичайний папір Epson Bright White Ink Jet Paper	Простий папір	Простий папір
Фірмовий бланк	Бланк	Бланк
Обгортковий папір	Перероблений	Перероблений
Кольоровий папір	Кольоровий	Кольоровий
Попередньо віддрукований папір	Поперед. надрук.	Попередньо надрукований
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy

Завантаження паперу

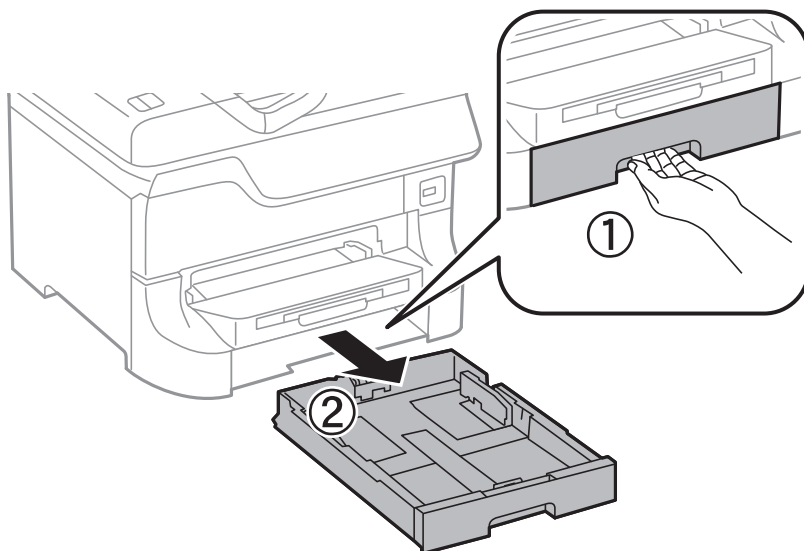
Назва носія	Тип носія	
	Панель керування	Драйвер принтера
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte
Щільний папір	Щільний папір	Щільний папір
Конверт	Конверти	Конверти

Завантаження паперу у Касета для паперу

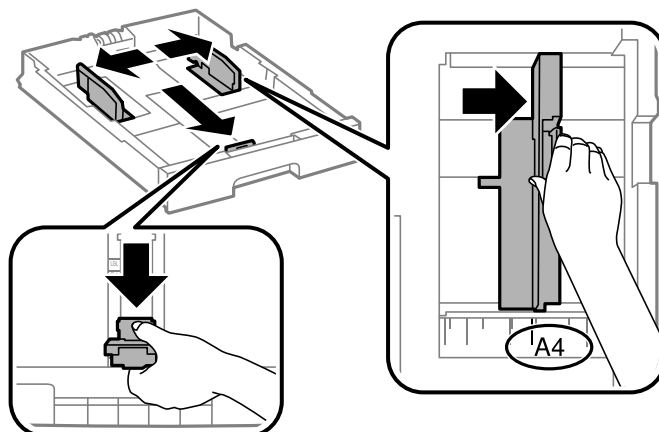
Примітка.

Якщо додаткова стійка і касети для паперу встановлені, не витягайте дві або більше касети для паперу одночасно.

1. Переконайтеся, що принтер вимкнений, і після цього витягніть касета для паперу.

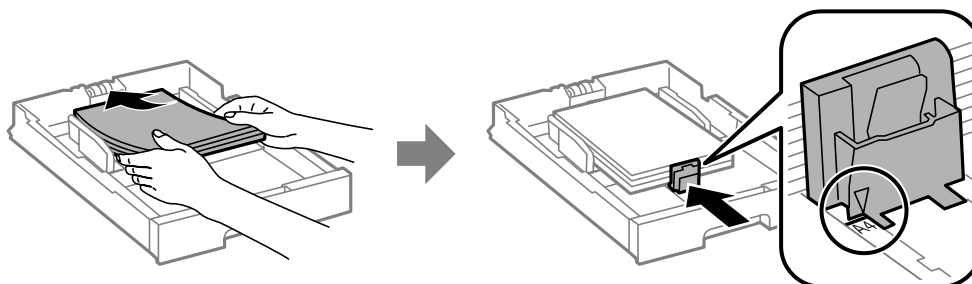


2. Перемістіть передню напрямну до її максимальної позиції, а потім пересуньте бічні напрямні для того, щоб відрегулювати необхідний розмір паперу.



Завантаження паперу

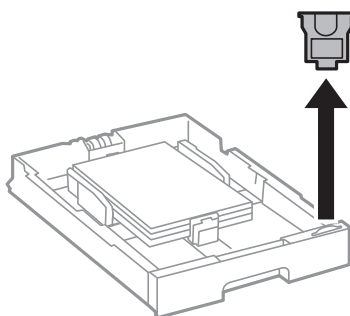
- Завантажте папір стороною, на якій буде друкуватися інформація, вниз, а потім перемістіть передню напрямну до краю паперу.



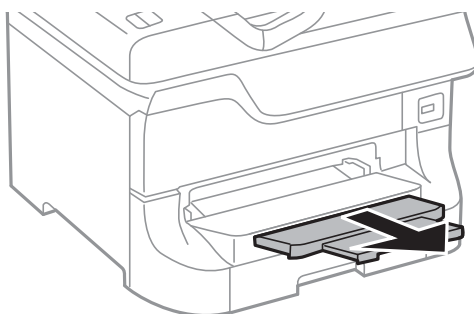
Важливо

Не перевищуйте максимальну дозволена кількість аркушів паперу, вказану для даного типу паперу.
При завантаженні звичайного паперу не слід перекривати лінію під стрілкою ▼ на внутрішній поверхні бічної напрямної.

- Переконайтеся, що етикетка розміру паперу співпадає із розміром паперу, завантаженого у касету для паперу. Якщо він не співпадає, то зніміть тримач і поміняйте розмір паперу на той, що вказаний на етикетці.



- Слід вставити касета для паперу повністю.
- Встановіть розмір і тип паперу, який ви завантажили у касета для паперу, на панелі керування.
- Витягніть вихідний лоток.

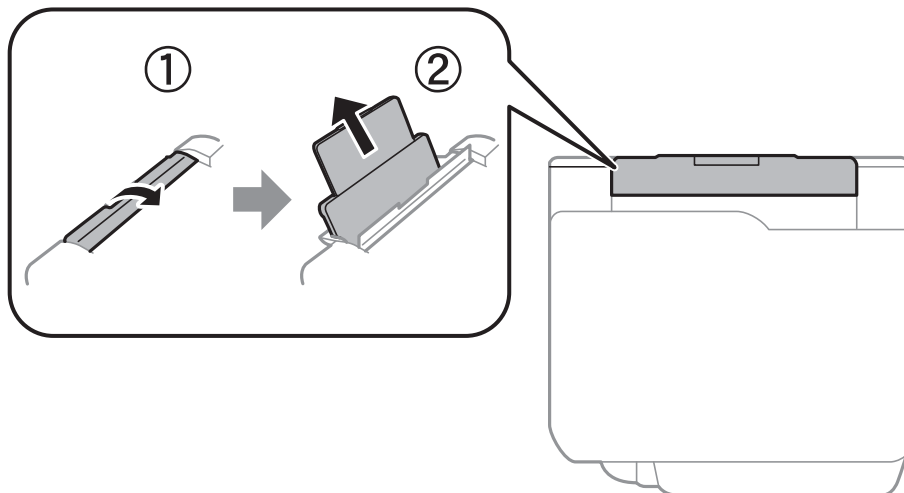


Пов'язані відомості

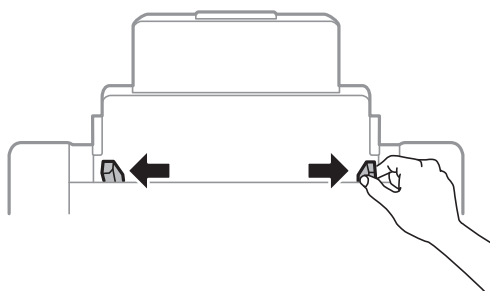
- ➔ «Запобіжні заходи під час роботи з папером» на сторінці 41
- ➔ «Відповідний тип та формат паперу» на сторінці 41

Завантаження паперу у Заднє гніздо под. пап.

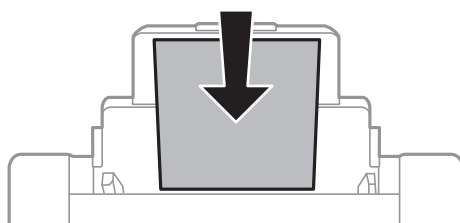
1. Відкрийте фіксатор лотка подачі паперу та витягніть пюпітр.



2. Присуньте бічні напрямні впритул до країв.



3. Завантажте папір в центрі подача паперу ззаду стороною для друку вгору.

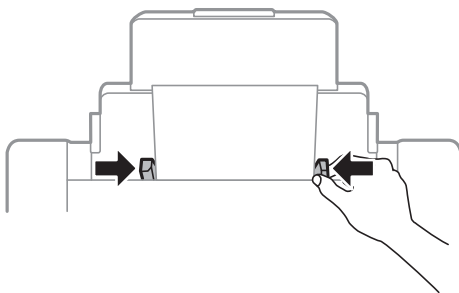


! Важливо

- ❑ Не перевищуйте максимальну дозволена кількість аркушів паперу, вказану для даного типу паперу. При завантаженні звичайного паперу не слід перекривати лінію під стрілкою ▼ на внутрішній поверхні бічної напрямної.
- ❑ Спочатку завантажте короткий край паперу. Однак, якщо ви встановили довгий край в якості ширини визначеного користувачем розміру паперу, вставляйте спочатку довгий край.

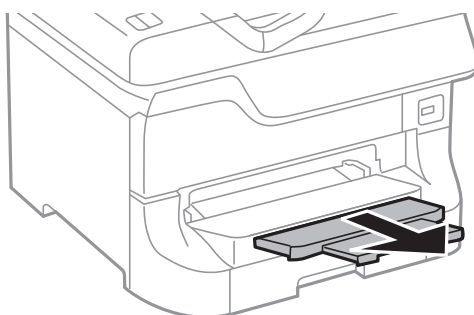
Завантаження паперу

4. Пересуньте бічні напрямні до країв паперу.



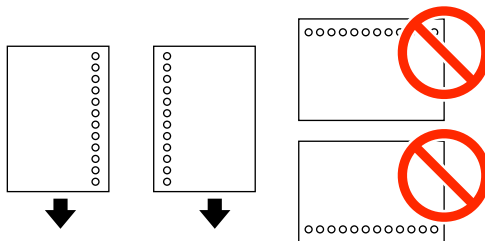
5. Встановіть розмір і тип паперу, який ви завантажили у подача паперу ззаду, на панелі керування.

6. Витягніть вихідний лоток.



Примітка.

- Покладіть залишок паперу в упаковку. Якщо залишити цей папір у принтері, він може зігнутись, або якість друку може погіршитись.
- Попередньо перфорований папір можна використовувати за наведених далі умов. Функція автоматичного двостороннього друку не доступна для попередньо перфорованого паперу.
 - Місткість: один аркуш.
 - Доступні розміри: формат A3, B4, A4, B5, A5, Letter, Legal.
 - Отвори для скріплення: не завантажуйте папір із отворами для скріплення на верху або внизу. Відрегулюйте позицію друку у вашому файлі з метою уникнення роздруковування поверх отворів.



Пов'язані відомості

- ➔ «Запобіжні заходи під час роботи з папером» на сторінці 41
- ➔ «Відповідний тип та формат паперу» на сторінці 41
- ➔ «Завантаження конвертів та застереження» на сторінці 51

Завантаження паперу у Перед. гніздо под. паперу

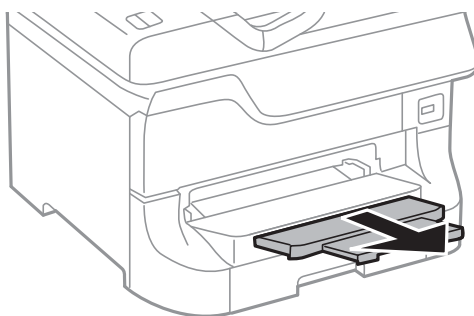
У перед. гніздо под. паперу можна завантажити тільки один аркуш паперу. Оскільки перед. гніздо под. паперу також служить вихідним лотком, завантажувати папір під час друку не можна.



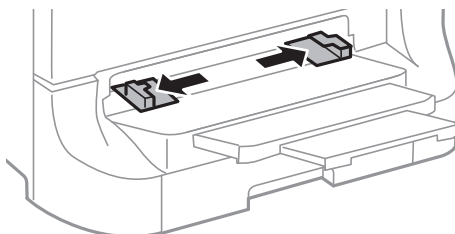
Важливо

Можна завантажувати папір товщиною від 0.08 до 0.11 мм у перед. гніздо под. паперу. Однак, навіть якщо товщина знаходиться у вищезазначеному діапазоні, деякі документи можуть подаватися неправильно в залежності від їх твердості.

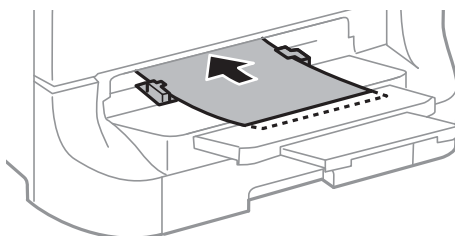
1. Витягніть вихідний лоток.



2. Перемістіть бічні напрямні для того, щоб відрегулювати необхідний розмір паперу.



3. Вставляйте папір стороною, на якій буде друкуватися інформація, вниз, поки принтер частково не затягне папір.



Важливо

- ❑ Спочатку завантажте короткий край паперу. Однак, якщо ви встановили довгий край в якості ширини визначеного користувачем розміру паперу, вставляйте спочатку довгий край.
- ❑ Тримайте папір рівно, щоб він не був поданий косо.

Завантаження паперу

Примітка.

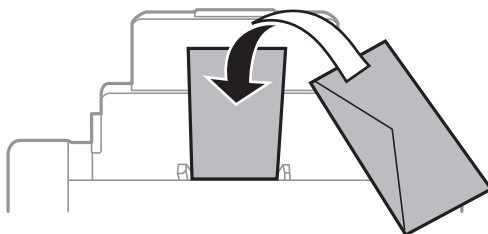
Якщо принтер не затягує папір, завантажте його ще раз.

Пов'язані відомості

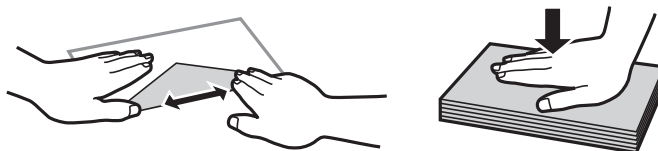
- ➔ «Запобіжні заходи під час роботи з папером» на сторінці 41
- ➔ «Відповідний тип та формат паперу» на сторінці 41

Завантаження конвертів та застереження

Конверти слід завантажувати лише у подача паперу ззаду. Покладіть конверти посередині заднього багатоцільового лотка вузьким краєм вперед і клапаном ліворуч та присуньте бічні напрямні до країв конвертів.



- Перед завантаженням слід потрусити і вирівняти краї конвертів. Якщо перед завантаженням конверти наберуть повітря, натисніть на них, щоб вирівняти.



- Не слід використовувати закручені або перегнуті конверти. Використання таких конвертів може призвести до змінання або до розмазання друку.
- Не використовуйте конверти із клейкою поверхнею клапана або конверти з віконцем.
- Не слід використовувати занадто тонкі конверти, тому що в процесі друку вони можуть закрутитися.

Пов'язані відомості

- ➔ «Відповідний тип та формат паперу» на сторінці 41
- ➔ «Завантаження паперу у Заднє гніздо под. пап.» на сторінці 48

Налаштування розміру та типу паперу для кожного джерела паперу

Після завантаження паперу слід встановити на панелі керування налаштування розміру та типу паперу для кожного джерела. Як тільки будуть виконані дані налаштування, якщо увімкнена функція автоматичного вибору паперу, папір автоматично подається із джерела паперу, який відповідає налаштуванням розміру і типу паперу для даного завдання на друк. Не потрібно кожного разу вибирати джерело паперу.

Завантаження паперу

1. Оберіть **Настр.** з головного екрану.
2. Оберіть пункт **Налашт. паперу**.
3. Оберіть джерело паперу.
4. Оберіть розмір та тип паперу, що завантажується.

Пов'язані відомості

➔ [«Перелік типів паперу» на сторінці 45](#)

Розміщення оригіналів

Розмістіть оригінали на скло сканера або у пристрої АПД. Використовуйте скло сканера для оригіналів, що не підтримуються пристроєм АПД.

У пристрої АПД можна одночасно сканувати кілька двосторонніх оригіналів.

Оригінали, доступні для пристрою АПД

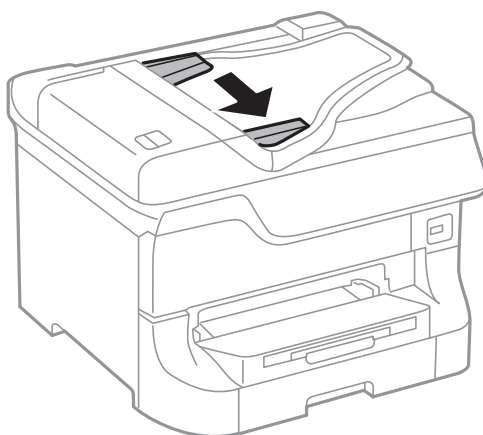
Доступні формати паперу	А6 альбомна орієнтація/А5 до формату конторського паперу (Максимум 297 × 431,8 мм)
Тип паперу	Звичайний папір
Товщина паперу (вага паперу)	Від 52 до 105 г/м ²
Місткість	50 аркушів або 5 мм

Щоб запобігти змінанню паперу, уникайте розміщення у пристрої АПД наступних оригіналів. Такі типи оригіналів слід розміщувати на скло сканера.

- Порвані, зігнуті, зім'яті, деформовані або закручені оригінали
- Оригінали з отворами для скріплення
- Оригінали, скріплені клейкою стрічкою, скобами, скріпками тощо.
- Оригінали, до яких прикріплені стрічки або етикетки
- Невірно обрізані або не прямокутні оригінали
- Скріплені оригінали
- Плівки для проекторів, термочутливий папір або папір на основі вуглецю

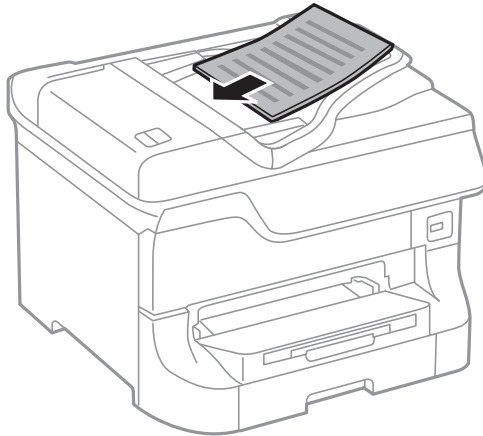
Розміщення оригіналів у пристрої АПД

1. Вирівняйте краї оригіналів.
2. Присуньте бічні напрямні впритул до країв.



Розміщення оригіналів

3. Розмістіть оригінали в центрі пристрою АПД, лицьовою стороною вгору.



Важливо

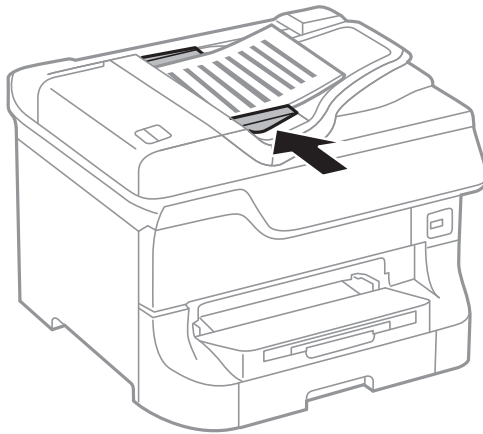
Не слід перекривати лінію під стрілкою ▼ на внутрішній поверхні бічної напрямної.

Примітка.

Ви можете розмістити оригінали, менші за формат А4, довгим краєм до пристрою АПД.

4. Пересуньте бічні напрямні до країв оригіналів.

Розмір оригіналів визначається автоматично.



Примітка.

Деякі розміри автоматично визначити неможливо. У цьому випадку виберіть розмір оригіналів вручну.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Оригінали, доступні для пристрою АПД» на сторінці 53](#)

Розміщення оригіналів на Скло сканера



Застереження.

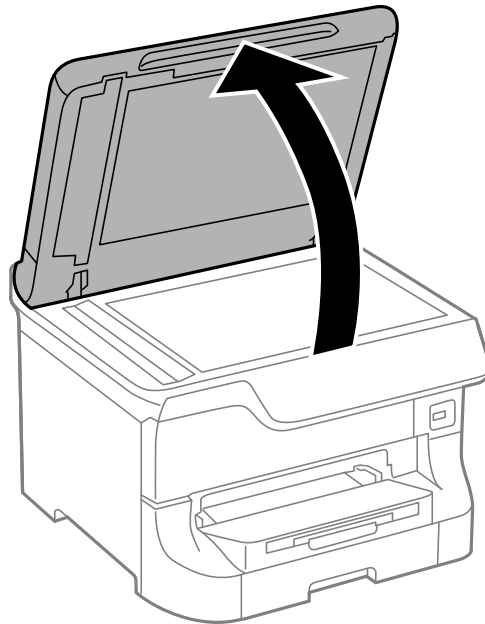
Слід бути обережним, щоб не затиснути пальці, відкриваючи або закриваючи кришку для документів. Це може призвести до травм.



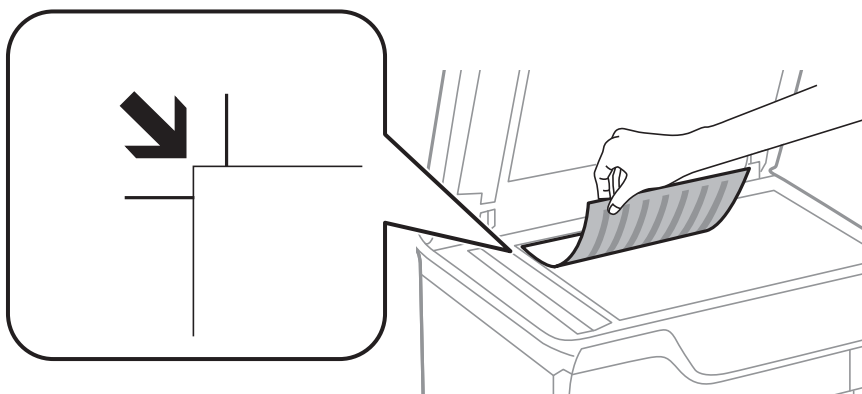
Важливо

Розміщуючи такі великі оригінали, як книжки, слід уникати потрапляння зовнішнього світла безпосередньо на скло сканера.

1. Відкрийте кришку для документів.



2. Очистіть скло сканера від пилу та плям.
3. Встановіть оригінал лицьовою стороною вниз і просуньте його до кутового значка.



Розміщення оригіналів

Примітка.

- У діапазоні 1,5 мм від краю скло сканера зображення не сканується.
- Коли оригінали розміщені у АПД та на скло сканера, пріоритет надається оригіналам у пристрої АПД.

4. Обережно закрийте кришку.

Розмір оригіналів визначається автоматично.

Примітка.

- Деякі розміри автоматично визначити неможливо. У цьому випадку виберіть розмір оригіналів вручну.
- Після сканування чи копіювання обережно вийміть оригінали. Якщо оригінали залишаться на скло сканера протягом деякого часу, вони можуть приклеїтись до поверхні скла.

Контрольований зв'язок

Реєстрація списку контактів дозволить легко ввести адресу призначення. Можна ввести до 200 записів і використовувати список контактів для надсилання факсів, а також використання функцій **Сканувати до ел. пошти** та **Скан. до мереж. папки/FTP**.

Контакти також можна зареєструвати на LDAP-сервері. Див. документ *Посібник адміністратора* для реєстрації контактів на LDAP-сервері.

Реєстрація контактів


1. Оберіть **Конт.** на головному екрані, далі оберіть режим **Скан.** або режим **Факс**.
2. Натисніть **Меню** і виберіть **Додати запис**.
3. Оберіть режим, у якому ви хочете використовувати контакт.

Примітка.

Цей екран відображається, коли список контактів відкривається із головного екрану.

4. Виберіть номер запису, який ви бажаєте зареєструвати.
5. Встановіть необхідні налаштування для кожного режиму.

Примітка.

Під час введення номера факсу введіть код зовнішнього доступу перед номером факсу, якщо ваша телефонна система – це ВАТС, і вам потрібен код доступу до зовнішньої лінії. Якщо код доступу був введений у налаштуваннях **Тип лінії**, введіть «решітку» (#) замість фактичного коду доступу. Щоб додати паузу (на три секунди) під час набору номера, введіть дефіс, натиснувши .

6. Натисніть **Зберегти**.

Примітка.

Для редагування або видалення запису оберіть запис і натисніть **Редагувати** або **Видалити**.

Реєстрація згрупованих контактів

Додавання контактів до групи дозволяє надіслати факс або надіслати скановане зображення по електронній пошті кільком отримувачам одночасно.

1. Оберіть **Конт.** на головному екрані, далі оберіть режим **Скан.** або режим **Факс**.
2. Натисніть **Меню** і виберіть **Додати групу**.
3. Оберіть режим, у якому ви хочете використовувати згруповані контакти.

Примітка.

Цей екран відображається, коли список контактів відкривається із головного екрану.

4. Виберіть номер запису, який ви бажаєте зареєструвати.
5. Введіть **Назва** і **Ключове слово**, а потім натисніть **Продовж..**

Контрольований зв'язок

6. Відмітьте контакти, які хочете зареєструвати у групі.

Примітка.

- Зареєструвати можна до 199 контактів.
- Для того, щоб відмінити вибір контактів, зніміть відмітку контактів.

7. Натисніть **Зберегти**.

Примітка.

Для редагування або видалення групового контакту виберіть груповий контакт і натисніть **Редагувати** або **Видалити**.

Реєстрація та резервне копіювання зв'язків з використанням комп'ютера

Ви можете реєструвати та копіювати контакти принтера, використовуючи EpsonNet Config. Докладнішу інформацію див. у довідці EpsonNet Config.

Контактні дані можуть бути втрачені через несправність принтера. Ми рекомендуємо робити копії даних кожного разу, коли ви їх оновлюєте. Компанія Epson не несе відповідальності за втрату будь-яких даних, а також не зобов'язана виконувати резервне копіювання чи відновлення даних і налаштувань навіть під час гарантійного строку.

Пов'язані відомості

➔ [«EpsonNet Config» на сторінці 144](#)

Друкування

Друк за допомогою панелі керування

Ви можете роздрукувати дані, збережені на пристроях пам'яті, таких як USB-накопичувач, напряму.


1. Завантажте папір у принтер.
2. Вставте пристрій пам'яті у USB-порт зовнішнього інтерфейсу принтера.
3. Оберіть **Накоп. прист.** з головного екрану.
4. Оберіть формат файлу.


Примітка.

Якщо на пристрої пам'яті знаходиться більш ніж 999 зображень, зображення автоматично поділяються на дві групи, і відображається меню вибору групи. Оберіть групу, що містить зображення, яке ви хочете надрукувати. Зображення сортуються за датою створення. Для того, щоб вибрати іншу групу оберіть **Параметри > Обрати групу**.

5. Оберіть файл, який потрібно надрукувати.
6. Введіть кількість копій за допомогою цифрової клавіатури.
7. Натисніть **Налаш.** та виконайте налаштування друку.

Примітка.

Якщо вибрати формат JPEG, то у вас з'явиться можливість відрегулювати зображення. Натисніть **Регулювання**. Ви також можете додати більше зображень. Натисніть кнопку  або проведіть по екрану в горизонтальному напрямку, щоб вибрати зображення.

8. Натисніть кнопку .

Пов'язані відомості

- ➔ «Завантаження паперу у Касета для паперу» на сторінці 46
- ➔ «Завантаження паперу у Задне гніздо под. пап.» на сторінці 48
- ➔ «Завантаження паперу у Перед. гніздо под. паперу» на сторінці 50
- ➔ «Назва деталі та її функції» на сторінці 17
- ➔ «Режим Накоп. прист.» на сторінці 29

Друкування з комп'ютера

Якщо ви не можете змінити певні налаштування драйвера принтера, то це означає, що доступ до них міг бути обмежений адміністратором. Зверніться до адміністратора принтера за допомогою.

Аутентифікація користувачів для драйверу принтера, якщо увімкнена функція обмеження користувачів (тільки для Windows)

Якщо увімкнена функція обмеження користувачів, то для здійснення друку необхідно ввести ID користувача і пароль. Зареєструйте ID і пароль користувача у драйвері принтера. Якщо ви не знаєте пароль, зв'яжіться із адміністратором принтера.

1. Відкрийте вікно драйвера принтера.
2. Клацніть **Інформація про принтер та опції** на вкладці **Сервіс**.
3. Оберіть **Зберегти параметри контролю доступу**, клацніть **Налаштування** і після цього введіть ім'я користувача та пароль.

Пов'язані відомості

➔ [«Драйвер принтера Windows» на сторінці 138](#)

Основи друку – Windows

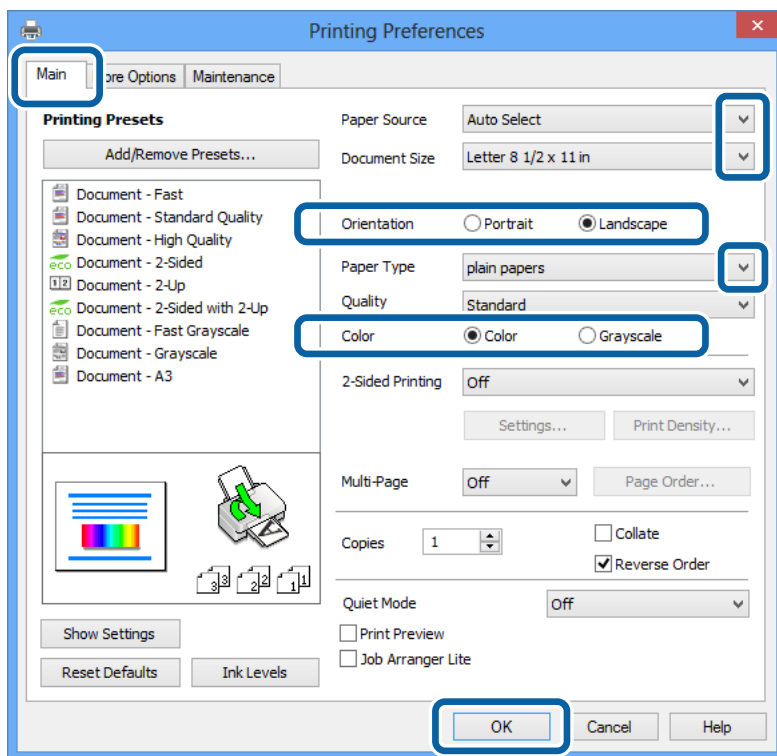
Примітка.

- Для докладнішої інформації щодо елементів налаштувань див. електронну довідку. Клацніть правою кнопкою миші на пункті і виберіть **Довідка**.
- В залежності від застосунку операції можуть різнитись. Докладнішу інформацію див. у електронній довідці застосунку.

1. Завантажте папір у принтер.
2. Відкрийте файл, який потрібно надрукувати.
3. Оберіть **Друк** або **настройка друку** з меню **Файл**.
4. Виберіть свій принтер.

Друкування

5. Оберіть **Обране** або **Властивості**, щоб отримати доступ до вікна драйвера принтера.



6. Виконайте наступні налаштування.

- Джерело паперу: Оберіть джерело паперу, куди папір буде завантажено.
- Розмір документа: Оберіть розмір паперу, який було встановлено у застосунку.
- Орієнтація: Оберіть орієнтацію, яку було встановлено у застосунку.
- Тип паперу: оберіть тип паперу, що завантажувється.
Щоб досягти оптимальної якості друку, слід переконавшись, що було обрано відповідний папір.
- Кольоровий: Якщо бажаєте друкувати у чорному кольорі або у відтінках сірого, оберіть **Відтінки сірого**.

Примітка.

Якщо ви роздруковуєте дані з високою щільністю на звичайному паперу, бланку або попередньо віддрукованому папері, оберіть Стандартний-яскравий для параметру Якість, щоб друк був чітким.

7. Щоб закрити вікно драйвера принтера, клацніть **ОК**.

8. Клацніть **Друк**.

Пов'язані відомості

- ➔ «Відповідний тип та формат паперу» на сторінці 41
- ➔ «Завантаження паперу у Касета для паперу» на сторінці 46
- ➔ «Завантаження паперу у Заднє гніздо под. пап.» на сторінці 48
- ➔ «Завантаження паперу у Перед. гніздо под. паперу» на сторінці 50
- ➔ «Перелік типів паперу» на сторінці 45
- ➔ «Аутентифікація користувачів для драйверу принтера, якщо увімкнена функція обмеження користувачів (тільки для Windows)» на сторінці 60

Друкування

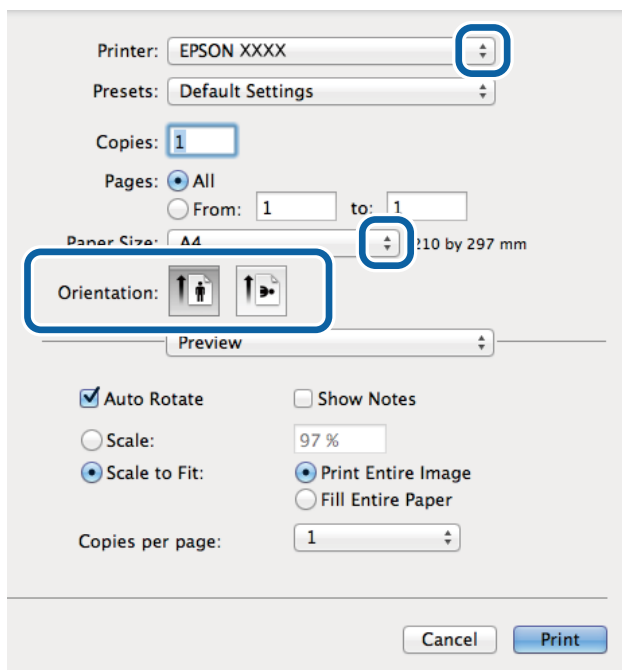
Основи друку – Mac OS X

Примітка.

Операції відрізняються в залежності від застосунку. Докладнішу інформацію див. у електронній довідці застосунку.

1. Завантажте папір у принтер.
2. Відкрийте файл, який потрібно надрукувати.
3. Оберіть **Друк** у меню **Файл** або іншу команду, щоб отримати доступ до вікна драйвера принтеру.

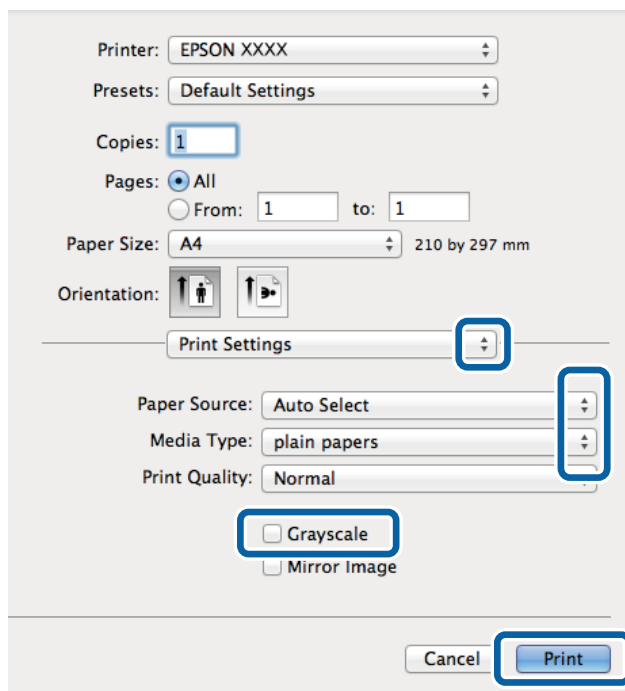
Щоб розширити вікно друку, натисніть **Показати деталі** або ▼.



4. Виконайте наступні налаштування.
 - ❑ Принтер: Виберіть свій принтер.
 - ❑ Розмір паперу: Оберіть розмір паперу, який було встановлено у застосунку.
 - ❑ Орієнтація: Оберіть орієнтацію, яку було встановлено у застосунку.

Друкування

5. У спливаючому меню оберіть **Налаштування друку**.



6. Виконайте наступні налаштування.

- Paper Source: Оберіть джерело паперу, куди папір буде завантажено.
- Тип носія: оберіть тип паперу, що завантажується.

Щоб досягти оптимальної якості друку, слід переконавшись, що було обрано відповідний папір.

- Відтінки сірого: Оберіть друк у чорному кольорі або у відтінках сірого.

7. Клацніть **Друк**.

Пов'язані відомості

- ➔ «Відповідний тип та формат паперу» на сторінці 41
- ➔ «Завантаження паперу у Касета для паперу» на сторінці 46
- ➔ «Завантаження паперу у Задне гніздо под. пап.» на сторінці 48
- ➔ «Завантаження паперу у Перед. гніздо под. паперу» на сторінці 50
- ➔ «Перелік типів паперу» на сторінці 45

Двосторонній друк

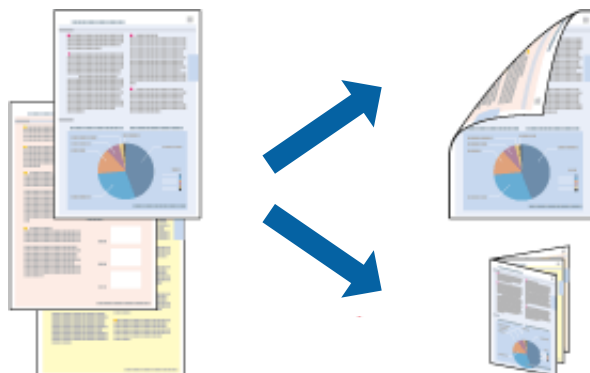
Для друку з обох сторін паперу, можна обрати один з наступних методів.

- Автоматичний двосторонній друк
- Двосторонній друк у ручному режимі (лише для Windows)

Після завершення друку з однієї сторони, переверніть папір на другу сторону.

Друкування

Також існує можливість роздрукувати буклет, який можна створити, склавши роздрукований матеріал вдвоє. (Лише для Windows)



Примітка.

- Якість друку може погіршитись, а папір може зім'ятись, якщо не використовувати папір, що відповідає двосторонньому друку.
- Залежно від типу паперу та даних, чорнило може проступати на іншу сторону паперу.

Пов'язані відомості

➔ «Відповідний тип та формат паперу» на сторінці 41

Двосторонній друк – Windows

Примітка.

- Двосторонній друк вручну доступний, якщо активовано **EPSON Status Monitor 3**. Якщо **EPSON Status Monitor 3** знаходиться у неактивному стані, отримати доступ до драйвера принтера можна, клацнувши **Розширені параметри** на вкладці **Сервіс**, а потім, обравши **Увімкнути EPSON Status Monitor 3**.
- Якщо принтер підключений через мережу або використовується як спільний ресурс, ручний режим функції двостороннього друку може бути недоступним.

1. Завантажте папір у принтер.
2. Відкрийте файл, який потрібно надрукувати.
3. Відкрийте вікно драйвера принтера.
4. Оберіть **Авто (переплетення по довгому краю)**, **Авто (переплетення по короткому краю)**, **Вручну (переплетення по довгому краю)** або **Вручну (переплетення по короткому краю)** з **Двосторонній друк** на вкладці **Головне**.
5. Натисніть **Налаштування** та виконайте необхідні налаштування.

Примітка.

Для друкування буклету оберіть параметр **Буклет**.

6. Натисніть **Щільність друку**, оберіть тип документа у **Виберіть «Тип документа»**, а потім натисніть **ОК**, щоб закрити вікно.

Драйвер принтера автоматично встановить для типу документа параметри **Регулювання**.

Друкування

Примітка.

У залежності від комбінації параметрів, обраних для **Виберіть «Тип документа»** у вікні **Регулювання щільності друку** та для **Якість** на вкладці **Головне**, друк може виконуватися повільно.

7. Налаштуйте інші елементи в розділі **Головне** та вкладках **Додаткові настройки**, якщо необхідно, та клацніть **ОК**.
8. Натисніть **Друк**.
У випадку двостороннього друку після завершення друку першої сторони на екрані комп'ютера з'являється спливаюче вікно. Дотримуйтеся вказівок на екрані.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Завантаження паперу у Касета для паперу» на сторінці 46](#)
- ➔ [«Завантаження паперу у Заднє гніздо под. пап.» на сторінці 48](#)
- ➔ [«Завантаження паперу у Перед. гніздо под. паперу» на сторінці 50](#)
- ➔ [«Основи друку – Windows» на сторінці 60](#)

Двосторонній друк – Mac OS X

1. Завантажте папір у принтер.
2. Відкрийте файл, який потрібно надрукувати.
3. Відкрийте вікно драйвера принтера.
4. У спливаючому меню оберіть **Two-sided Printing Settings**.
5. Оберіть переплетення та **Document Type**.

Примітка.

- Друк може відбуватись повільніше в залежності від налаштування **Document Type**.
- У разі друкування документів великої щільності, наприклад, фотознімків чи діаграм, оберіть **Text & Graphics** або **Text & Photos** в якості налаштування **Document Type**. У випадку виникнення затертих місць або проступання чорнила на іншу сторону відрегулюйте щільність друку та час висушування чорнил, натиснувши на стрілиці біля **Adjustments**.

6. Налаштуйте інші елементи за необхідністю.
7. Клацніть **Друк**.

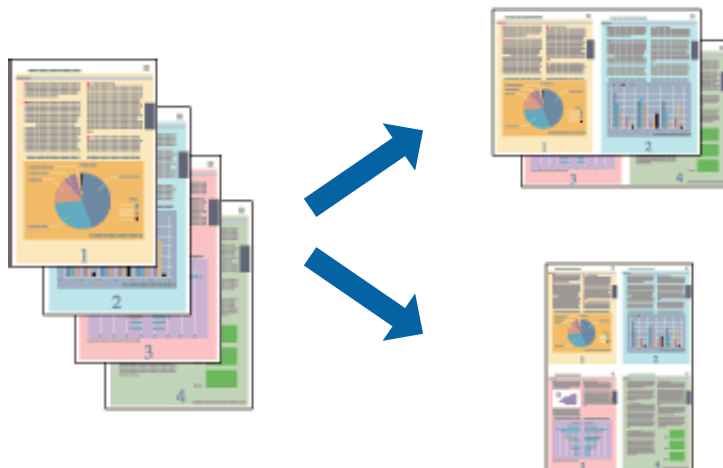
Пов'язані відомості

- ➔ [«Завантаження паперу у Касета для паперу» на сторінці 46](#)
- ➔ [«Завантаження паперу у Заднє гніздо под. пап.» на сторінці 48](#)
- ➔ [«Завантаження паперу у Перед. гніздо под. паперу» на сторінці 50](#)
- ➔ [«Основи друку – Mac OS X» на сторінці 62](#)

Друкування

Друкування декількох сторінок на одному аркуші

На одному аркуші паперу можна друкувати дві або чотири сторінки даних.



Друкування декількох сторінок на одному аркуші – Windows

1. Завантажте папір у принтер.
2. Відкрийте файл, який потрібно надрукувати.
3. Відкрийте вікно драйвера принтера.
4. Оберіть **2 на сторінці** або **4 на сторінці** в якості налаштування **Багато сторінок** на вкладці **Головне**.
5. Клацніть **Порядок сторінок**, виконайте відповідні налаштування, а потім, щоб закрити вікно, клацніть **ОК**.
6. Налаштуйте інші елементи в розділі **Головне** та вкладках **Додаткові настройки**, якщо необхідно, та клацніть **ОК**.
7. Клацніть **Друк**.

Пов'язані відомості

- ➔ «Завантаження паперу у Касета для паперу» на сторінці 46
- ➔ «Завантаження паперу у Задне гніздо под. пап.» на сторінці 48
- ➔ «Завантаження паперу у Перед. гніздо под. паперу» на сторінці 50
- ➔ «Основи друку – Windows» на сторінці 60

Друкування декількох сторінок на одному аркуші – Mac OS X

1. Завантажте папір у принтер.
2. Відкрийте файл, який потрібно надрукувати.
3. Відкрийте вікно драйвера принтера.

Друкування

4. Оберіть у спливаючому меню значення параметра **Макет**.
5. Встановіть кількість сторінок за допомогою параметрів **Сторінок на аркуші**, **Напрямок макету** (порядок сторінок) та **Границі**.
6. Налаштуйте інші елементи за необхідністю.
7. Клацніть **Друк**.

Пов'язані відомості

- ➔ «Завантаження паперу у Касета для паперу» на сторінці 46
- ➔ «Завантаження паперу у Заднє гніздо под. пап.» на сторінці 48
- ➔ «Завантаження паперу у Перед. гніздо под. паперу» на сторінці 50
- ➔ «Основи друку – Mac OS X» на сторінці 62

Друк відповідно до розміру паперу

Можна здійснювати друк відповідно до розміру завантаженого паперу.



Друк відповідно до розміру паперу – Windows

1. Завантажте папір у принтер.
2. Відкрийте файл, який потрібно надрукувати.
3. Відкрийте вікно драйвера принтера.
4. Виконайте наступні налаштування на вкладці **Додаткові настройки**.
 - Розмір документа: Оберіть розмір паперу, який було встановлено у застосунку.
 - Вихідний папір: Оберіть розмір паперу, який було завантажено у принтер.

За розміром сторінки обирається автоматично.

Примітка.

*Якщо ви хочете віддрукувати зменшене зображення у центрі сторінки, оберіть **У центрі**.*

5. Налаштуйте інші елементи в розділі **Головне** та вкладках **Додаткові настройки**, якщо необхідно, та клацніть **ОК**.
6. Клацніть **Друк**.

Друкування

Пов'язані відомості

- ➔ «Завантаження паперу у Касета для паперу» на сторінці 46
- ➔ «Завантаження паперу у Задне гніздо под. пап.» на сторінці 48
- ➔ «Завантаження паперу у Перед. гніздо под. паперу» на сторінці 50
- ➔ «Основи друку – Windows» на сторінці 60

Друк відповідно до розміру паперу – Mac OS X

1. Завантажте папір у принтер.
2. Відкрийте файл, який потрібно надрукувати.
3. Відкрийте вікно драйвера принтера.
4. Оберіть розмір паперу, який встановлено у застосунку в якості налаштування **Розмір паперу**.
5. Оберіть у спливаючому меню значення **Робота з папером**.
6. Оберіть пункт **Масштаб відповідно до розміру паперу**.
7. Оберіть розмір паперу, який було завантажено у принтер в якості налаштування **Обраний розмір паперу**.
8. Налаштуйте інші елементи за необхідністю.
9. Клацніть **Друк**.

Пов'язані відомості

- ➔ «Завантаження паперу у Касета для паперу» на сторінці 46
- ➔ «Завантаження паперу у Задне гніздо под. пап.» на сторінці 48
- ➔ «Завантаження паперу у Перед. гніздо под. паперу» на сторінці 50
- ➔ «Основи друку – Mac OS X» на сторінці 62

Одночасний друк декількох файлів (лише для Windows)

Спрощений організатор завдань дозволяє поєднати декілька файлів, створених різними застосунками та роздрукувати їх в якості єдиного завдання для друку. Ви можете вказати наступні налаштування друку для комбінованих файлів: макет, порядок друку і орієнтація.



Друкування

Примітка.

Щоб відкрити **Друк проекту**, збережений у **Спрощений організатор завдань**, клацніть **Спрощений організатор завдань** на вкладці вікна драйвера **Сервіс**. Далі оберіть **Відкрити** в меню **Файл**, щоб вибрати файл. Розширенням збережених файлів є «esl».

1. Завантажте папір у принтер.
2. Відкрийте файл, який потрібно надрукувати.
3. Відкрийте вікно драйвера принтера.
4. Оберіть **Спрощений організатор завдань** на вкладці **Головне**.
5. Налаштуйте **Джерело паперу**, **Розмір документа**, **Орієнтація**, та **Тип паперу**.
6. Щоб закрити вікно драйвера принтера, клацніть **ОК**.
7. Клацніть **Друк**.

Відобразиться вікно **Спрощений організатор завдань**, і завдання на друк буде додано до **Друк проекту**.

8. Не закриваючи вікно **Спрощений організатор завдань**, відкрийте файл, який хочете поєднати з поточним файлом, та повторіть дії 3-7.

Примітка.

Якщо закрити вікно **Спрощений організатор завдань**, **Друк проекту**, який не було збережено, буде видалено. Щоб надрукувати останній, оберіть **Зберегти** з меню **Файл**.

9. Оберіть меню **Макет** та **Редагувати** в **Спрощений організатор завдань**, щоб відредагувати **Друк проекту** відповідно до потреб.
10. У меню **Друк** оберіть **Файл**.

Пов'язані відомості

- ➔ «Завантаження паперу у Касета для паперу» на сторінці 46
- ➔ «Завантаження паперу у Задне гніздо под. пап.» на сторінці 48
- ➔ «Завантаження паперу у Перед. гніздо под. паперу» на сторінці 50
- ➔ «Основи друку – Windows» на сторінці 60

Збільшений друк та друкування плакатів (лише для Windows)

Ви можете роздрукувати одне зображення на кількох аркушах паперу для створення великого постера. Ви можете друкувати позначки для вирівнювання, які допоможуть склеїти аркуші разом.



Друкування

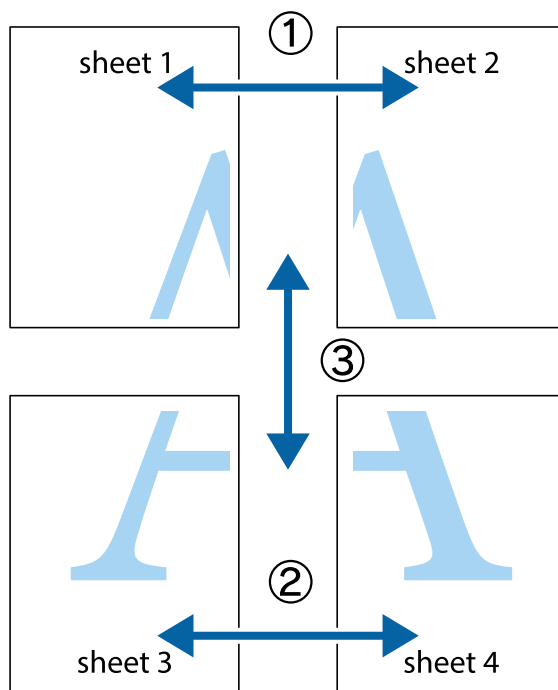
1. Завантажте папір у принтер.
2. Відкрийте файл, який потрібно надрукувати.
3. Відкрийте вікно драйвера принтера.
4. Оберіть **Плакат 2x1**, **Плакат 2x2**, **Плакат 3x3**, або **Плакат 4x4** із пункту **Багато сторінок** на вкладці **Головне**.
5. Натисніть **Налаштування**, виконайте необхідні налаштування та клацніть **ОК**.
6. Налаштуйте інші елементи в розділі **Головне** та вкладках **Додаткові налаштування**, якщо необхідно, та клацніть **ОК**.
7. Клацніть **Друк**.

Пов'язані відомості

- ➔ «Завантаження паперу у Касета для паперу» на сторінці 46
- ➔ «Завантаження паперу у Задне гніздо под. пап.» на сторінці 48
- ➔ «Завантаження паперу у Перед. гніздо под. паперу» на сторінці 50
- ➔ «Основи друку – Windows» на сторінці 60

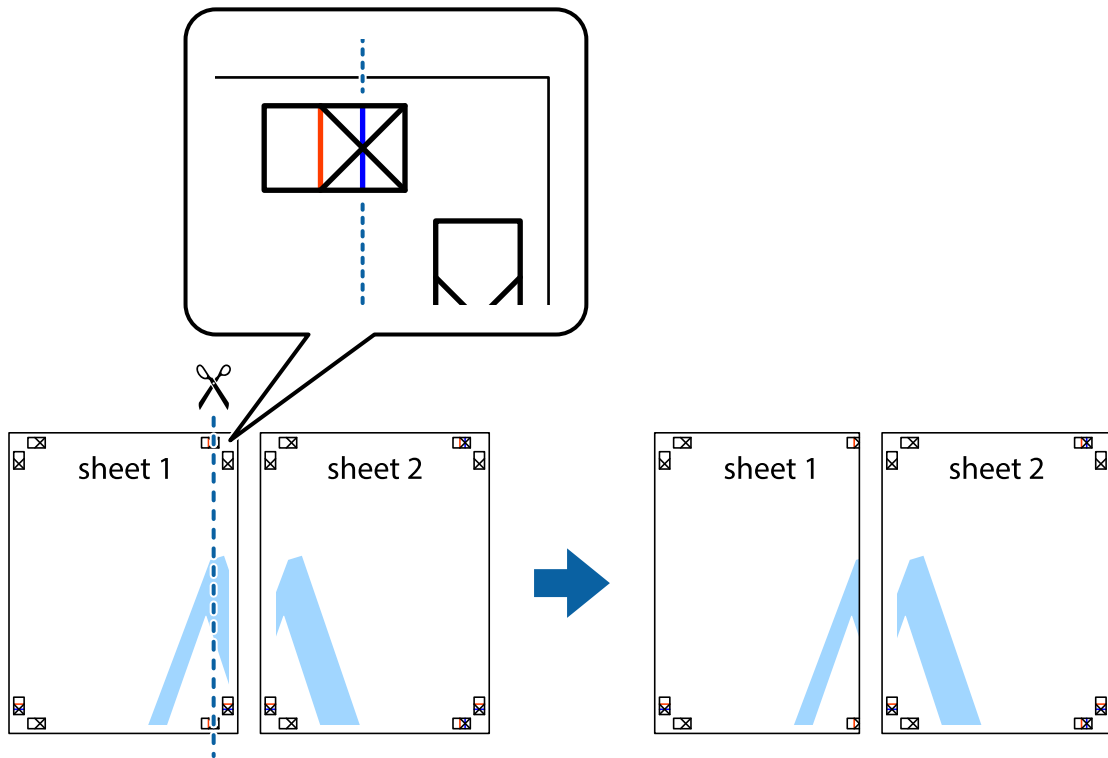
Друкування плакатів, використовуючи Мітки перекривання і вирівнювання

Нижче наведено приклад того, як надрукувати плакат, якщо обрано параметр **Плакат 2x2**, а також **Мітки перекривання і вирівнювання** у пункті **Друк направляючих**.

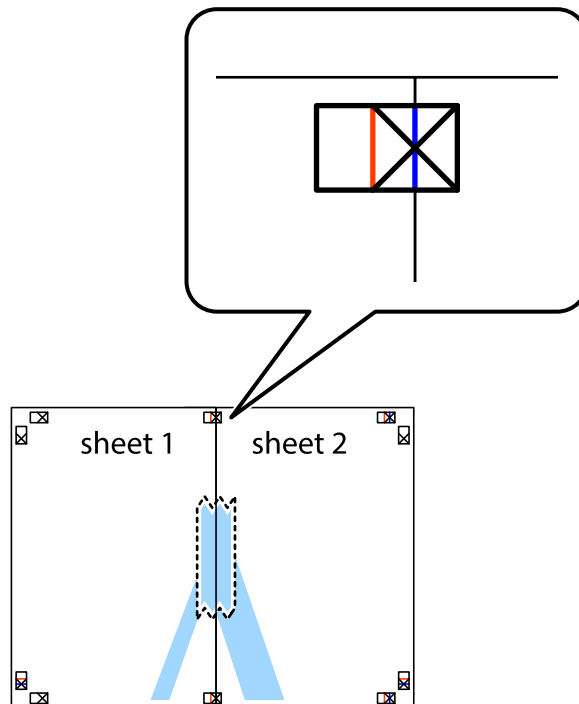


Друкування

1. Підготуйте Sheet 1 і Sheet 2. Відріжте поля Sheet 1 вздовж блакитної вертикальної лінії, яка з'єднує центри верхньої й нижньої позначок у вигляді хрестика.

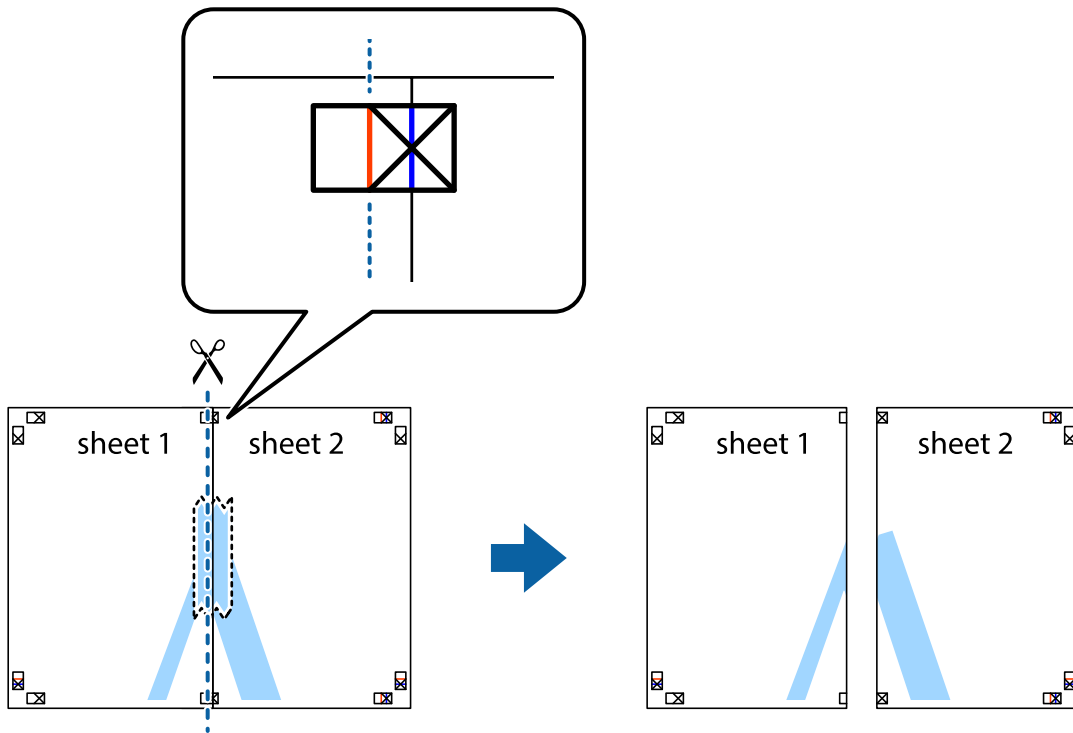


2. Розмістіть край Sheet 1 на верху краю Sheet 2 та поєднайте позначки у вигляді хрестика, після чого тимчасово скріпіть ці два аркуша зі зворотної сторони.

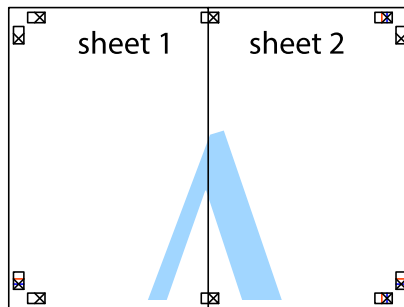


Друкування

3. Розріжте скріплені аркуші на дві частини вздовж вертикальної червоної лінії, що проходить через позначки для вирівнювання (цього разу, по лівому краю позначок у вигляді хрестика).



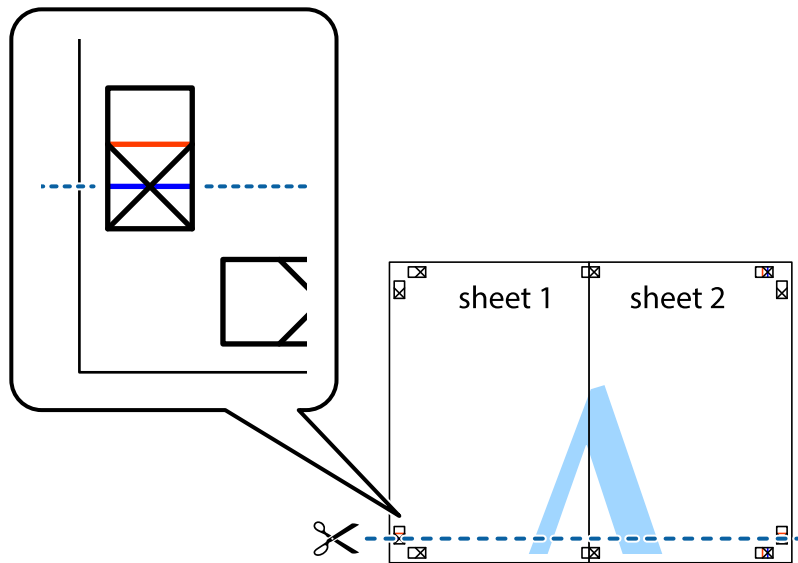
4. Скріпіть ці два аркуша зі зворотної сторони.



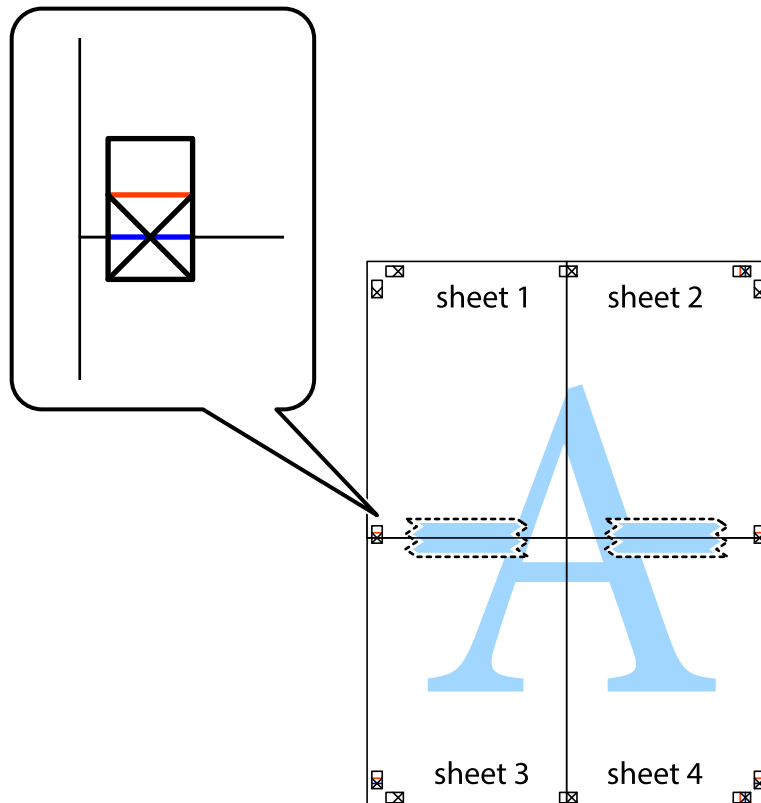
5. Повторіть дії 1-4, щоб скріпити Sheet 3 і Sheet 4.

Друкування

6. Відріжте поля Sheet 1 та Sheet 2 вздовж блакитної горизонтальної лінії, що з'єднує центри лівої та правої сторін позначок у вигляді хрестика.

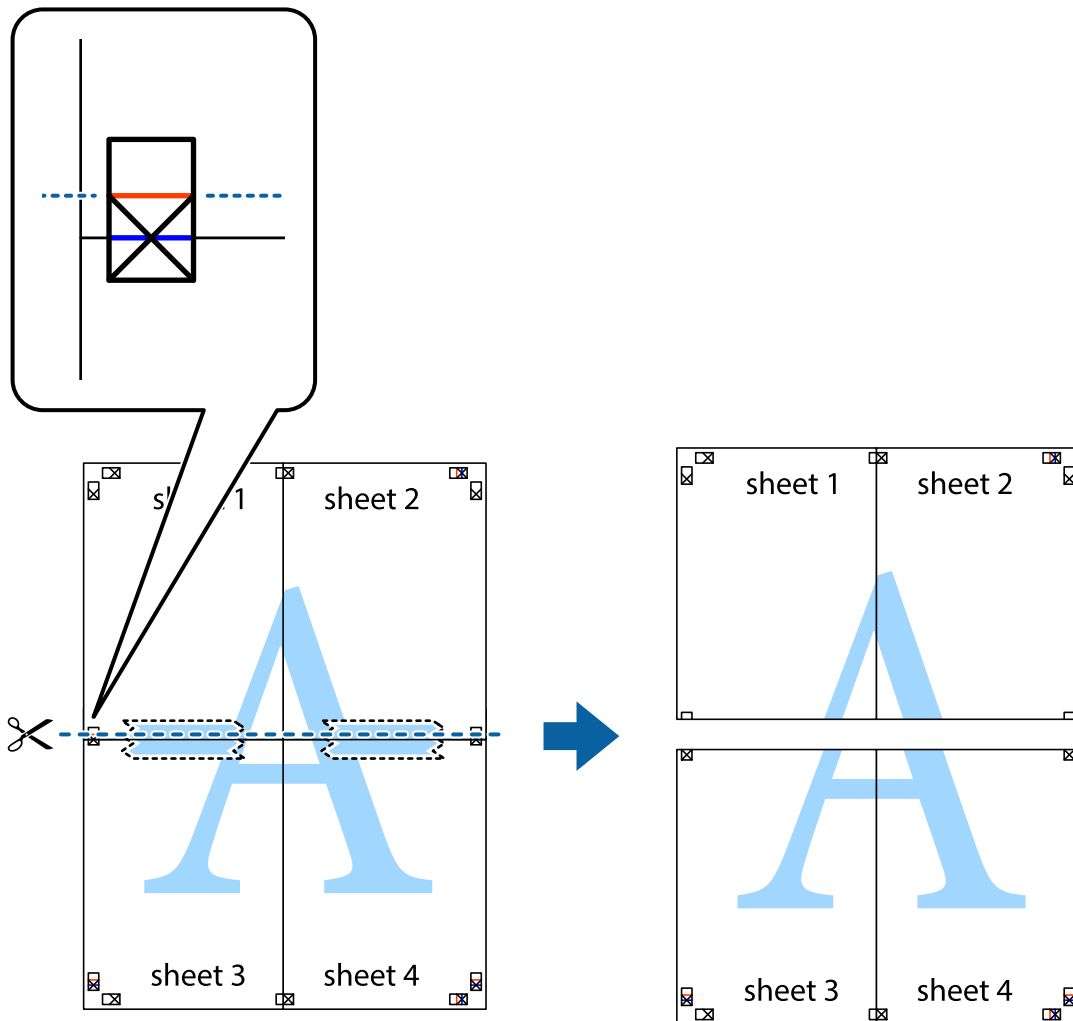


7. Розмістіть край Sheet 1 і Sheet 2 на верху Sheet 3 і Sheet 4 та вирівняйте позначки у вигляді хрестика, а потім тимчасово скріпіть аркуші зі зворотної сторони.

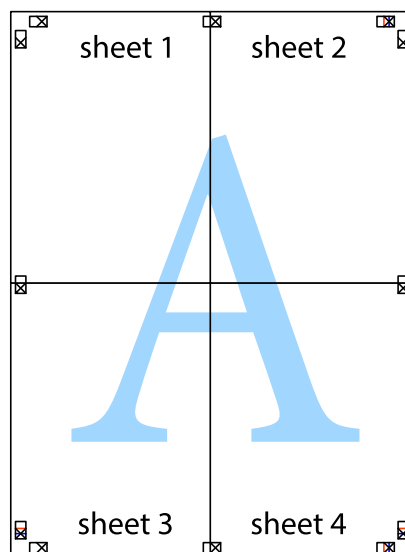


Друкування

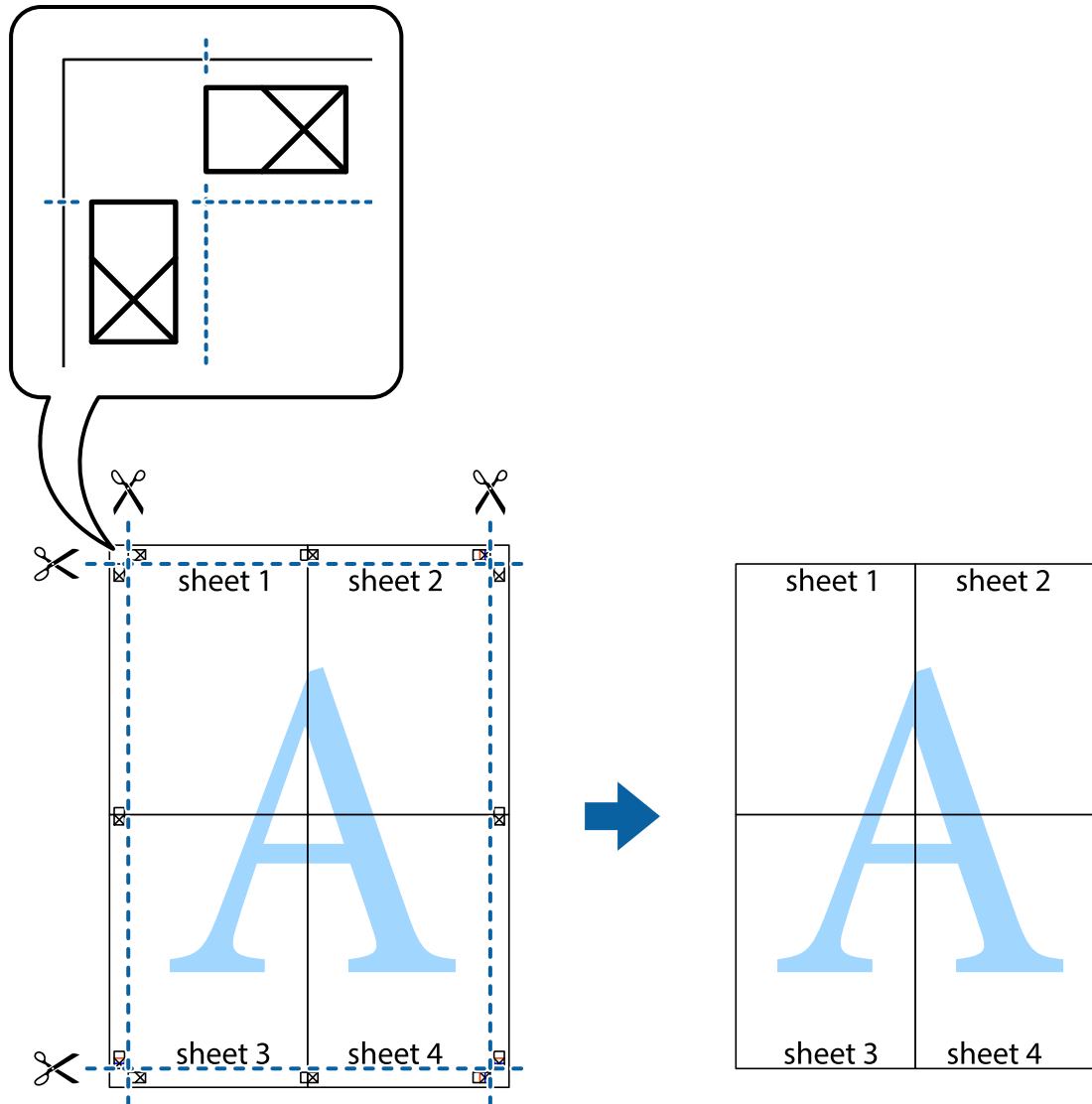
8. Розріжте скріплені аркуші на дві частини вздовж горизонтальної червоної лінії, що проходить через позначки для вирівнювання (цього разу лінія над позначками у вигляді хрестика).



9. Скріпіть ці два аркуші зі зворотної сторони.



10. Відріжте решту країв вздовж зовнішньої напрямної.



Друкування на конвертах

Друкування на конвертах – Windows

1. Завантажте конверти у принтер.
2. Відкрийте файл, який потрібно надрукувати.
3. Відкрийте вікно драйвера принтера.
4. Виконайте наступні налаштування на вкладці **Головне**.
 - Джерело паперу: Оберіть джерело паперу, куди будуть завантажені конверти.
 - Розмір документа: оберіть розмір конверту, який було встановлено у застосунку.
 - Орієнтація: Оберіть альбомну орієнтацію.
 - Тип паперу: оберіть **Конверти**.

Друкування

5. Налаштуйте інші елементи в розділі **Головне** та вкладках **Додаткові настройки**, якщо необхідно, та клацніть **ОК**.
6. Клацніть **Друк**.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Завантаження конвертів та застереження» на сторінці 51](#)
- ➔ [«Основи друку – Windows» на сторінці 60](#)

Друкування на конвертах – Mac OS X

1. Завантажте конверти у принтер.
2. Відкрийте файл, який потрібно надрукувати.
3. Відкрийте вікно драйвера принтера.
4. Виконайте наступні налаштування.
 - Розмір паперу: оберіть розмір конверту, який було встановлено у застосунку.
 - Орієнтація: оберіть альбомну орієнтацію.
5. У спливаючому меню оберіть **Настройки друку**.
6. Виконайте наступні налаштування.
 - Paper Source: Оберіть джерело паперу, куди будуть завантажені конверти.
 - Тип носія: Оберіть **Конверти**.
7. Клацніть **Друк**.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Завантаження конвертів та застереження» на сторінці 51](#)
- ➔ [«Основи друку – Mac OS X» на сторінці 62](#)

Друк з використанням розширених функцій

В даному розділі наведено різні додаткові функції макету та друкування, що містяться в драйвері принтеру.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Драйвер принтера Windows» на сторінці 138](#)
- ➔ [«Драйвер принтера Mac OS X» на сторінці 140](#)

Додавання готових попередніх налаштувань друку

Якщо ви створюєте власні готові попередні налаштування друку, що часто використовуються, на драйвері принтера, ви можете друкувати з легкістю, обираючи попередньо налаштовані параметри зі списку.

Друкування

Windows

Для того щоб додати власні готові попередні налаштування друку, налаштуйте такі елементи, як **Розмір документа** і **Тип паперу** на вкладці **Головне** або **Додаткові настройки** та клацніть **Додати/Видалити попередні настройки** у **Попередні настройки друку**.

Mac OS X

Відкрийте вікно драйвера принтера. Для того щоб додати власні попередні параметри друку, налаштуйте такі елементи, як **Розмір паперу** і **Тип носія**, а потім збережіть поточні налаштування як готові попередні налаштування у налаштуваннях **Presets**.

Друк зменшеного або збільшеного документу

Ви можете зменшувати або збільшувати розмір документу на певний відсоток.

Windows

Налаштуйте **Розмір документа** на вкладці **Додаткові настройки**. Оберіть **Зменшити/Збільшити документ**, **Масштаб**, а потім введіть значення відсотку.

Mac OS X

Відкрийте вікно драйвера принтера. Оберіть **Масштаб**, а потім введіть значення відсотку.

Налаштування кольорів друку

Ви можете налаштовувати кольори в обраному завданні для друку.

PhotoEnhance надає чіткіше зображення з більш яскравими кольорами шляхом автоматичного регулювання контрастності, насиченості і яскравості початкового зображення.

Примітка.

- Дані налаштування не застосовуються до оригінальних даних.
- PhotoEnhance** налаштовує колір шляхом аналізу розташування об'єкту. Тому, якщо ви змінили розташування об'єкту шляхом зменшення, збільшення, кадрування або повороту зображення, колір може несподівано змінитися. Вибір налаштувань без полів також змінює розташування об'єкту, що в свою чергу призводить до зміни кольору. Якщо зображення нечітке, то відтінки можуть виглядати неприродно. У випадку, якщо колір змінився чи став неприродним, слід обрати друк в режимі, іншому ніж **PhotoEnhance**.

Windows

Оберіть **Індивідуальні настройки** в якості налаштування **Корекція кольорів** на вкладці **Додаткові настройки**. Клацніть **Додатково**, оберіть налаштування **Керування кольором** та виконайте відповідні налаштування.

Mac OS X

Відкрийте вікно драйвера принтера. У спливаючому меню оберіть **Відповідність кольору** а потім оберіть **EPSON Color Controls**. У спливаючому меню оберіть **Color Options** а потім оберіть один з доступних параметрів. Натисніть на стрілку біля **Розширені налаштування** та виконайте відповідні налаштування.

Друкування

Друк шаблону із захистом від копіювання (тільки для Windows)

Ви можете друкувати документи із невидимим написом, наприклад, «Копія». Даний напис з'являється, якщо документ копіюється для того, щоб копію можна було відрізнити від оригіналу. Ви також можете додати власний шаблон захисту від копіювання.

Примітка.

Ця функція доступна, тільки якщо вибрано наступні функції.

- Тип паперу: Простий папір
- Якість: Стандартний
- Автоматичний двосторонній друк: деактивовано
- Корекція кольорів: Автоматичне
- Папір з попер. розт. волокон: деактивовано

Оберіть **Функції водяного знаку** на вкладці **Додаткові настройки**, а потім виберіть шаблон захисту від копіювання. Натисніть **Настройки**, щоб змінити деталі, такі як розмір та інтенсивність напису.

Друк водяних знаків (лише для Windows)

Ви можете друкувати водяні знаки, такі як «Конфіденційно», на своїх документах. Ви також можете додати власні водяні знаки.

Оберіть **Функції водяного знаку** на вкладці **Додаткові настройки**, а потім виберіть водяний знак. Натисніть **Настройки**, щоб змінити деталі, такі як колір та розташування водяного знаку.

Друк колонтитулів (тільки для Windows)

Ви можете віддрукувати у колонтитулах таку інформацію, як ім'я користувача і дата друку.

Оберіть **Функції водяного знаку** на вкладці **Додаткові настройки**, а потім виберіть **Колонтитул**. Натисніть **Настройки** та виберіть відповідні пункти із контекстного меню.

Встановлення паролю для завдання на друк (тільки для Windows)

Ви можете встановити пароль для завдання на друк, після чого друк буде можливий тільки після введення паролю з панелі керування принтера.

Оберіть **Конфіденційне завдання** на вкладці **Додаткові настройки**, а потім введіть пароль.

Щоб здійснити друк, натисніть кнопку **i** на панелі керування принтера, а потім виберіть **Конфіденц. завд..** Оберіть завдання та введіть пароль.

Роздрук з інтелектуальних пристроїв

Використовуючи застосунок Epson iPrint, ви можете роздруковувати фото, документи та веб-сторінки з інтелектуальних пристроїв, таких як смартфони чи планшети. Щоб користуватись функцією Epson iPrint, слід встановити її на смартфоні чи планшеті.

Див. додаткову інформацію на веб-сайті.

<http://ipr.to/c>




Скасування друку

Примітка.

- ❑ У ОС Windows неможливо скасувати завдання на друк на комп'ютері, якщо воно вже було повністю передане на принтер. У такому разі завдання на друк можна скасувати засобами панелі керування принтеру.
- ❑ Під час друку декількох сторінок з Mac OS X ви не зможете відмінити всі завдання, використовуючи панель керування. У такому разі завдання на друк можна скасувати засобами комп'ютера.
- ❑ Якщо ви надіслали завдання на друк з Mac OS X v10.6.x чи v10.5.8 через мережу, ви не зможете скасувати друк засобами комп'ютера. У такому разі завдання на друк можна скасувати засобами панелі керування принтеру. Якщо неможливо скасувати друк засобами панелі керування, дивіться Посібник по роботі в мережі.

Скасування друку – кнопка на принтері

Натисніть кнопку , щоб скасувати завдання на друк, що вже виконується.

Скасування друку – меню стану

1. Натисніть кнопку **i** для відображення **Меню стану**.
2. Оберіть пункт **Монітор завдань > Завдання друку**.
Поточні завдання та завдання у черзі відображаються у списку.
3. Оберіть завдання, яке потрібно відмінити.
4. Натисніть **Скасув..**


Скасування друку – Windows

1. Відкрийте вікно драйвера принтера.
2. Оберіть вкладку **Сервіс**.
3. Клацніть **Черга друку**.
4. Клацніть правою кнопкою миші на завдання друку, яке потрібно скасувати, а потім виберіть **Скасувати**.

Пов'язані відомості

➔ «Драйвер принтера Windows» на сторінці 138

Скасування друку – Mac OS X


1. Клацніть значок принтера у вікні Док.
2. Оберіть завдання, яке потрібно відмінити.
3. Скасуйте завдання.
 - Mac OS X v10.8.x – Mac OS X v10.9.x
Натисніть  поряд із індикатором перебігу.
 - Mac OS X v10.5.8 – v10.7.x
Натисніть **Видалити**.

Копіювання

1. Завантажте папір у принтер.
2. Розмістіть оригінали.
3. Оберіть **Копія** з головного екрану.
4. Введіть кількість копій за допомогою цифрової клавіатури.
5. Натисніть **Макет** і виберіть відповідний макет.
6. При необхідності виконайте інші налаштування. Більш детальні налаштування можна виконати, натиснувши на **Налаш..**

Примітка.

- Натисніть **Поп. нал.**, щоб зберегти дані налаштування як готові попередні налаштування.
- Натисніть **П.пер.**, щоб переглянути результати копіювання. Однак, попередній перегляд не доступний, якщо розмістити оригінали у пристрій АПД.

7. Натисніть кнопку .

Пов'язані відомості

- ➔ «Завантаження паперу у Касета для паперу» на сторінці 46
- ➔ «Завантаження паперу у Задне гніздо под. пап.» на сторінці 48
- ➔ «Завантаження паперу у Перед. гніздо под. паперу» на сторінці 50
- ➔ «Розміщення оригіналів» на сторінці 53
- ➔ «Режим Копія» на сторінці 23
- ➔ «Режим готових попередніх налаштувань» на сторінці 39

Сканування

Сканування за допомогою панелі керування

Сканування та надсилання електронною поштою

Ви можете надіслати скановані зображення електронною поштою безпосередньо із принтера через попередньо налаштований сервер електронної пошти. Перед використанням даної функції необхідно налаштувати сервер електронної пошти. Докладнішу інформацію див. у *Посібник адміністратора*.

Ви можете вказати електронну адресу, ввівши її напямую, але простіше буде, якщо ви спочатку зареєструєте електронну адресу у списку контактів.

Примітка.

*Перед використанням даної функції переконайтеся, що ви правильно встановили дату/час і різницю у часі у **Налаштув. дати/часу**.*


1. Розмістіть оригінали.
2. Оберіть **Скан.** з головного екрану.
3. Оберіть **Ел. адреса**.
4. Введіть адреси електронної пошти.
 - Вибір зі списку контактів: натисніть **Конт.**, відмітьте кнопку-прапорець, щоб додати мітку до контакту, та натисніть **Продовж.**.
 - Щоб ввести електронну адресу вручну: оберіть **Уведіть ел. адресу > Уведіть ел. адресу**, введіть електронну адресу, після цього введіть ключ у нижньому правому кутку екрану.

Примітка.

Ви можете надіслати електронні листи на максимум 10 електронних адрес і груп.

5. Натисніть **Формат** і виберіть формат файлу.
6. Натисніть **Меню**, після цього виконайте налаштування для **Налаштув. ел. пошти і Основні налаштування**.

Примітка.

- Ви можете вказати максимальний розмір файлів, які можуть бути прикріплені до електронного листа у пункті **Мак роз вкл ф**.
 - Якщо ви вибрали формат файлу PDF, то можете встановити пароль для захисту файлу. Натисніть **Налаштування PDF** та виконайте налаштування.
 - Натисніть **Поп. нал.**, щоб зберегти дані налаштування як готові попередні налаштування.
7. Натисніть кнопку .
- Скановане зображення надсилається електронною поштою.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Сист. адміністрування» на сторінці 32](#)
- ➔ [«Контрольований зв'язок» на сторінці 57](#)

Сканування


- ➔ «Розміщення оригіналів» на сторінці 53
- ➔ «Режим Скан.» на сторінці 25
- ➔ «Режим готових попередніх налаштувань» на сторінці 39

Сканування і збереження зображення у мережевій папці або на FTP-сервері

Ви можете зберегти скановане зображення у вказану папку в мережі. Ви можете вказати папку, ввівши напряму шлях до папки, але простіше буде, якщо ви спочатку зареєструєте дані папки у списку контактів.

1. Розмістіть оригінали.
 2. Оберіть **Скан.** з головного екрану.
 3. Оберіть **Мереж. пап./FTP.**
 4. Вкажіть папку.
 - Вибір зі списку контактів: Натисніть **Конт.**, оберіть контакт і натисніть **Продовж.**
 - Для того щоб ввести шлях до папки напряму: натисніть **Уведіть місце.** Оберіть **Режим зв'язку**, введіть шлях до папки як **Місце**, а після цього виконайте інші налаштування папки.
 5. Натисніть **Формат** і виберіть формат файлу.
 6. Натисніть **Меню**, після цього виконайте налаштування для **Налаштування файлу** і **Основні налаштування**.

Примітка.

 - Якщо ви вибрали формат файлу PDF, то можете встановити пароль для захисту файлу. Натисніть **Налаштування PDF** та виконайте налаштування.
 - Натисніть **Поп. нал.**, щоб зберегти дані налаштування як готові попередні налаштування.
 7. Натисніть кнопку .
- Скановане зображення збережено.

Пов'язані відомості

- ➔ «Контрольований зв'язок» на сторінці 57
- ➔ «Розміщення оригіналів» на сторінці 53
- ➔ «Режим Скан.» на сторінці 25
- ➔ «Режим готових попередніх налаштувань» на сторінці 39

Сканування і збереження зображення на пристрої пам'яті

Ви можете зберегти скановане зображення на пристрої пам'яті.

1. Вставте пристрій пам'яті у USB-порт зовнішнього інтерфейсу принтера.
2. Розмістіть оригінали.


Сканування

3. Оберіть **Скан.** з головного екрану.
4. Оберіть **Накоп. прист.**
5. Натисніть **Формат** і виберіть формат збереження файлу.
6. Натисніть **Налаш.** та виконайте налаштування сканування.

Примітка.

Якщо ви вибрали формат файлу PDF, то можете встановити пароль для захисту файлу. Натисніть **Налаштування PDF** та виконайте налаштування.

Натисніть **Поп. нал.**, щоб зберегти дані налаштування як готові попередні налаштування.

7. Натисніть кнопку .

Скановане зображення збережено.

Пов'язані відомості

- ➔ «Назва деталі та її функції» на сторінці 17
- ➔ «Розміщення оригіналів» на сторінці 53
- ➔ «Режим Скан.» на сторінці 25
- ➔ «Режим готових попередніх налаштувань» на сторінці 39

Сканування і збереження у хмарі

Ви можете надіслати скановані зображення у місце, визначене вами на сторінці користувача Epson Connect

Див. додаткову інформацію на порталі веб-сайту Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Тільки для Європи)

Сканування за допомогою Document Capture Pro (тільки для Windows)

Ви можете виконати сканування оригіналу за допомогою налаштувань, вказаних у Document Capture Pro.

Примітка.

Перед здійсненням сканування встановіть Document Capture Pro і встановіть налаштування для виконання завдання.

Перед скануванням під'єднайте принтер і комп'ютер до мережі.


1. Розмістіть оригінали.
2. Оберіть **Скан.** з головного екрану.
3. Оберіть **Document Capture Pro.**

Сканування

4. Натисніть **Вибрати ПК**, а потім виберіть комп'ютер, визначений для завдання у Document Capture Pro.

Примітка.

- Якщо ви обираєте **Option > Network Scanning Settings** і активуєте **Protect with password** у Document Capture Pro, введіть пароль.
- Якщо ви встановлюєте тільки одне завдання, перейдіть до кроку 6.

5. Оберіть завдання.
6. Натисніть на область, де відображається суть завдання, і перевірте деталі завдання.
7. Натисніть кнопку .

Скановане зображення збережено.


Пов'язані відомості

- ➔ [«Розміщення оригіналів» на сторінці 53](#)
- ➔ [«Document Capture Pro \(Лише для Windows\)» на сторінці 142](#)

Сканування і збереження зображення на комп'ютері (WSD)

Примітка.

- Перед використанням даної функції необхідно налаштувати ваш комп'ютер. Докладнішу інформацію див. у Посібник по роботі в мережі.
- Дана функція доступна тільки для комп'ютерів з ОС Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.

1. Розмістіть оригінали.
2. Оберіть **Скан.** з головного екрану.
3. Оберіть **ПК (WSD)**.
4. Оберіть комп'ютер.
5. Натисніть кнопку .

Скановане зображення збережено.

Примітка.

Для того щоб дізнатися, куди зберігаються скановані зображення на вашому комп'ютері, див. документацію комп'ютера.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Розміщення оригіналів» на сторінці 53](#)

Сканування з комп'ютера

Для докладнішої інформації щодо елементів налаштувань див. EPSON Scan.

Аутентифікація користувачів у випадку використання контролю доступу у EPSON Scan (тільки для Windows)

Коли функція контролю доступу увімкнена для принтера, необхідно вводити ID і пароль користувача під час сканування. Зареєструйте ім'я і пароль користувача у EPSON Scan. Якщо ви не знаєте пароль, зв'яжіться із адміністратором принтера.

1. Увійдіть в налаштування EPSON Scan.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012
Введіть «Параметри EPSON Scan» у рядку запити і оберіть значок, що відображається.
 - Окрім Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012
Натисніть кнопку «Пуск», оберіть **Всі програми** or **Програми** > **EPSON** > **EPSON Scan** > **Параметри EPSON Scan**.
2. Клацніть **Керування доступом**.
3. Введіть ім'я і пароль користувача.

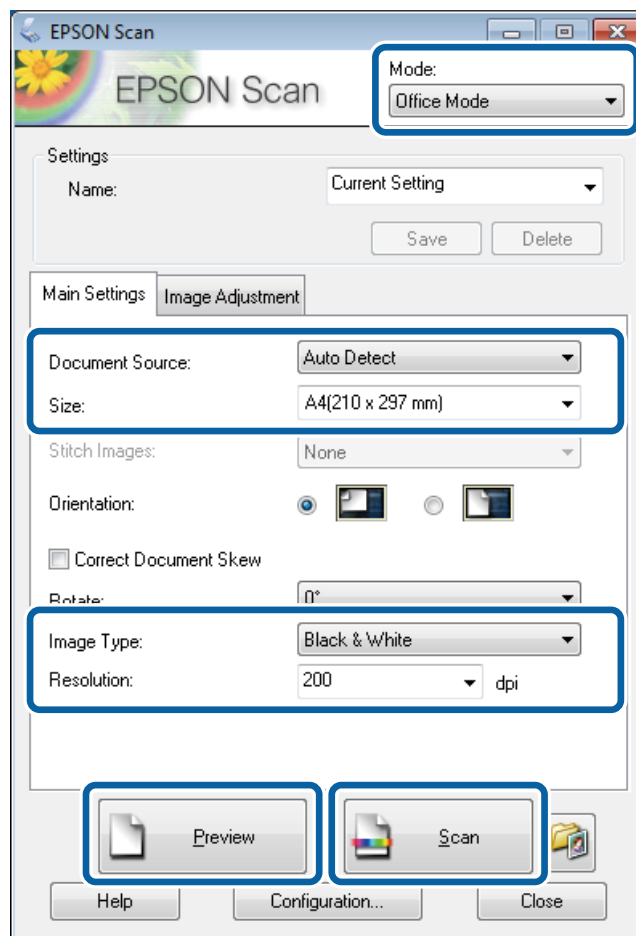
Сканування у режимі Офісний режим

Ви можете швидко відсканувати текстові документи.

1. Розмістіть оригінали.
2. Запустіть EPSON Scan.

Сканування

3. Оберіть **Офісний режим** зі списку **Режим**.



4. Виконайте наступні налаштування на вкладці **Основні настройки**.
 - Джерело документа: оберіть джерело паперу, у якому ви розмістили оригінал.
 - Розмір: виберіть розмір оригіналу.
 - Тип зображення: виберіть тип зображення, яке ви бажаєте відсканувати.
 - Роздільна здатність: виберіть роздільну здатність зображення, яке ви бажаєте відсканувати.
5. Клацніть **Перегляд**.
Відкривається вікно попереднього перегляду.
Примітка.
Якщо ви розмістили оригінали у пристрої АПД, перша сторінка оригіналів виходить після завершення попереднього перегляду. Розмістіть першу сторінку документу зверху всіх сторінок і завантажте весь оригінал документу у пристрій АПД.
6. Підтвердіть попередній перегляд і, за необхідності, виконайте налаштування на вкладці **Налаштування зображення**.
Примітка.
Ви можете відрегулювати зображення, наприклад, удосконалити текст.
7. Клацніть **Сканування**.

Сканування

- У вікні **Налаштування збереження файлу** виконайте необхідні налаштування та клацніть **ОК**.

Скановане зображення зберігається у вказаній папці.

Примітка.

Якщо ви вибрали формат файлу PDF в якості налаштування **Формат зображення**, ви можете встановити пароль для захисту файлу. Клацніть **Опції**, оберіть вкладку **Безпека** та виконайте відповідні налаштування.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Розміщення оригіналів» на сторінці 53](#)
- ➔ [«EPSON Scan \(Драйвер сканера\)» на сторінці 142](#)

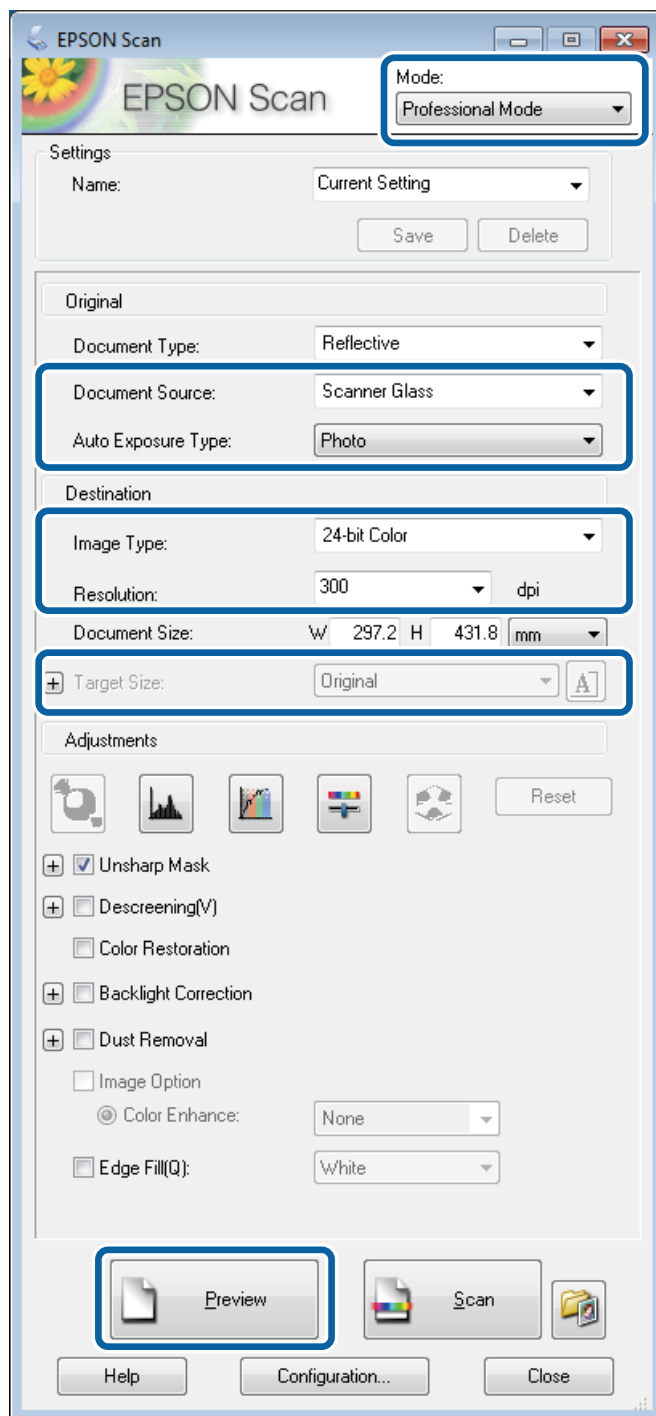
Сканування у режимі Професійний режим

Сканувати зображення можна під час коригування якості і кольору зображення. Даний режим можуть використовувати досвідчені користувачі.

- Розмістіть оригінали.
- Запустіть EPSON Scan.

Сканування

3. Оберіть **Професійний режим** зі списку **Режим**.



4. Виконайте наступні налаштування.

- Джерело документа: оберіть джерело паперу, у якому ви розмістили оригінал.
- Тип автоекспозиції: виберіть тип представлення, який відповідає оригіналу.
- Тип зображення: виберіть тип зображення, яке ви бажаєте відсканувати.
- Роздільна здатність: виберіть роздільну здатність зображення, яке ви бажаєте відсканувати.
- Розмір призначення: виберіть розмір вихідного зображення, яке ви бажаєте відсканувати.

Сканування

5. Клацніть **Перегляд**.

Відкривається вікно попереднього перегляду.

Примітка.

Якщо ви розмістили оригінали у пристрої АПД, перша сторінка оригіналів виходить після завершення попереднього перегляду. Розмістіть першу сторінку документу зверху всіх сторінок і завантажте весь оригінал документу у пристрій АПД.

6. Перевірте попередній перегляд і відкоригуйте зображення за необхідності.

Примітка.

Ви можете здійснити різноманітне коригування зображення, наприклад, покращення кольору, різкості і контрасту.

7. Клацніть **Сканування**.

8. У вікні **Налаштування збереження файлу** виконайте необхідні налаштування та клацніть **ОК**.

Скановане зображення зберігається у вказаній папці.

Примітка.

Якщо ви вибрали формат файлу PDF в якості налаштування **Формат зображення**, ви можете встановити пароль для захисту файлу. Клацніть **Опції**, оберіть вкладку **Безпека** та виконайте відповідні налаштування.

Пов'язані відомості

- ➔ «Розміщення оригіналів» на сторінці 53
- ➔ «EPSON Scan (Драйвер сканера)» на сторінці 142

Сканування з інтелектуальних пристроїв

Використовуючи застосунок Epson iPrint, ви можете сканувати фото і документи з інтелектуальних пристроїв, таких як смартфони чи планшети. Щоб користуватись функцією Epson iPrint, слід встановити її на смартфоні чи планшеті.

Див. додаткову інформацію на веб-сайті.

<http://ipr.to/c>



Надсилання факсу

Налаштування параметрів факсу

Підключення до телефонної лінії

Сумісні телефонні лінії

Принтер можна використовувати через стандартні аналогові телефонні лінії (ТМЗК = телефонна мережа загального користування) та ВАТС.

Використання принтеру з наступними телефонними лініями або системами може бути неможливим.

- Телефонна лінія VoIP, наприклад, DSL або оптоволоконна цифрова служба.
- Цифрова телефонна лінія (ISDN).
- Деякі телефонні системи ВАТС.
- Коли адаптери, наприклад, абонентський адаптер, VoIP-адаптер, спліттери або DSL-маршрутизатори, під'єднані між телефонною настінною розеткою і принтером.

Підключення принтера до телефонної лінії

Підключення телефонної лінії і принтера зі допомогою телефонного кабелю.

- Телефонна лінія: RJ-11 (6P2C)
- Під'єднання телефонного апарату: RJ-11 (6P2C)

В залежності від регіону у комплектацію принтера може бути включено кабель. Якщо він включений, використовуйте даний кабель.

Можливо, телефонний кабель необхідно буде підключити до адаптера, передбаченого для вашої країни або регіону.

**Важливо**

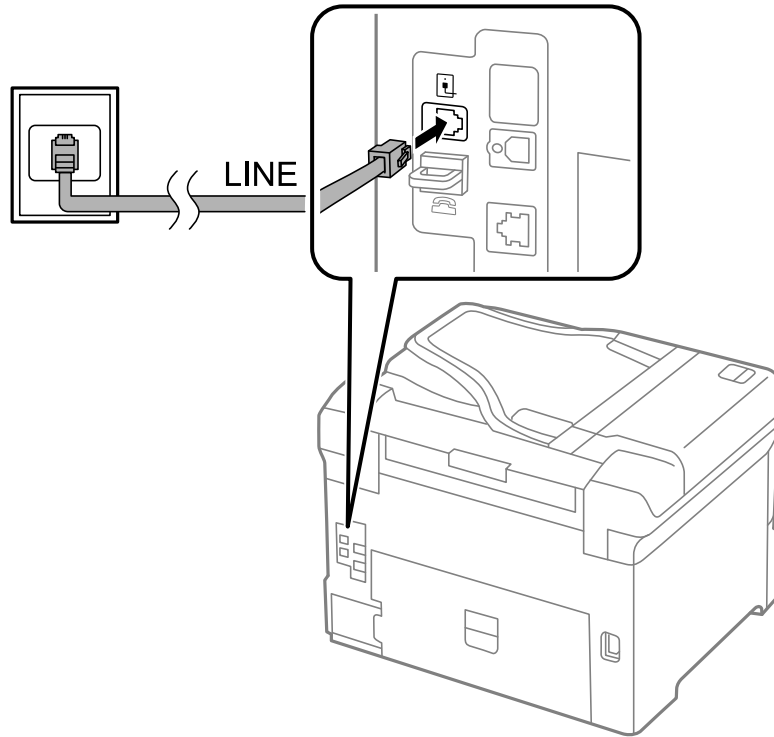
Знімайте кришечку із порту EXT. принтера тільки при під'єднанні телефону до принтера. Не знімайте кришечку, якщо ви не під'єднуєте телефон.

У регіонах, де часто бувають грози із блискавками, ми рекомендуємо використовувати мережевий фільтр.

Надсилання факсу

Під'єднання до стандартної телефонної лінії (ТМЗК) або ВАТС

Під'єднайте телефонний кабель від телефонної настінної розетки або порту ВАТС до порту LINE, розташованого на задній стороні принтера.



Пов'язані відомості

➔ [«Здійснення налаштувань для телефонної системи ВАТС» на сторінці 97](#)

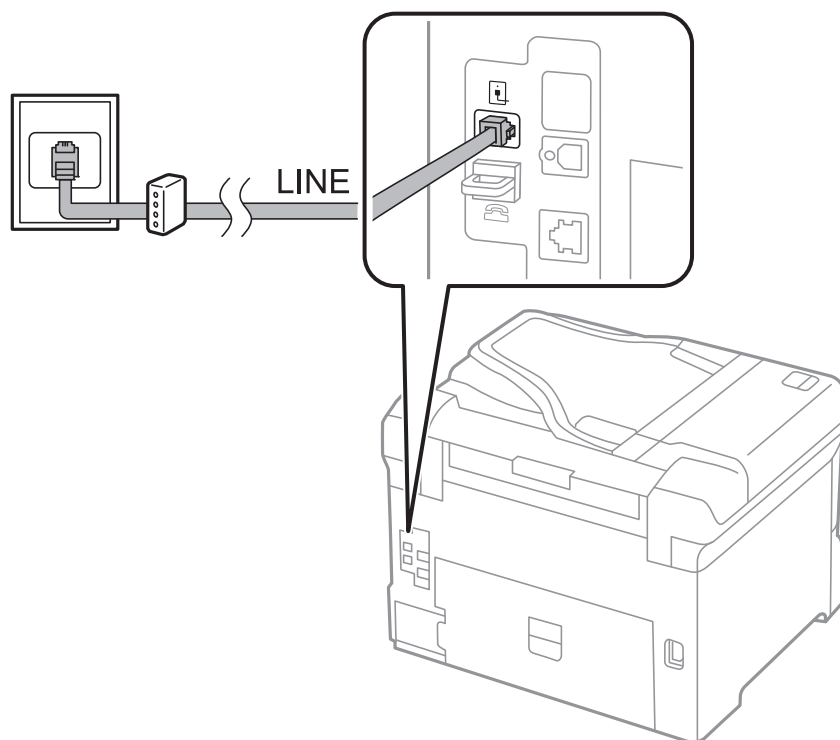
Під'єднання до DSL або ISDN

Під'єднайте телефонний кабель від DSL-модему або абонентського адаптера ISDN до порту LINE, розташованого на задній стороні принтера. Для більш детальної інформації див. керівництво з експлуатації для модему або адаптера.

Надсилання факсу

Примітка.

Якщо ваш DSL-модем не оснащений вбудованим DSL-фільтром, під'єднайте окремий DSL-фільтр.



Під'єднання телефону до принтера

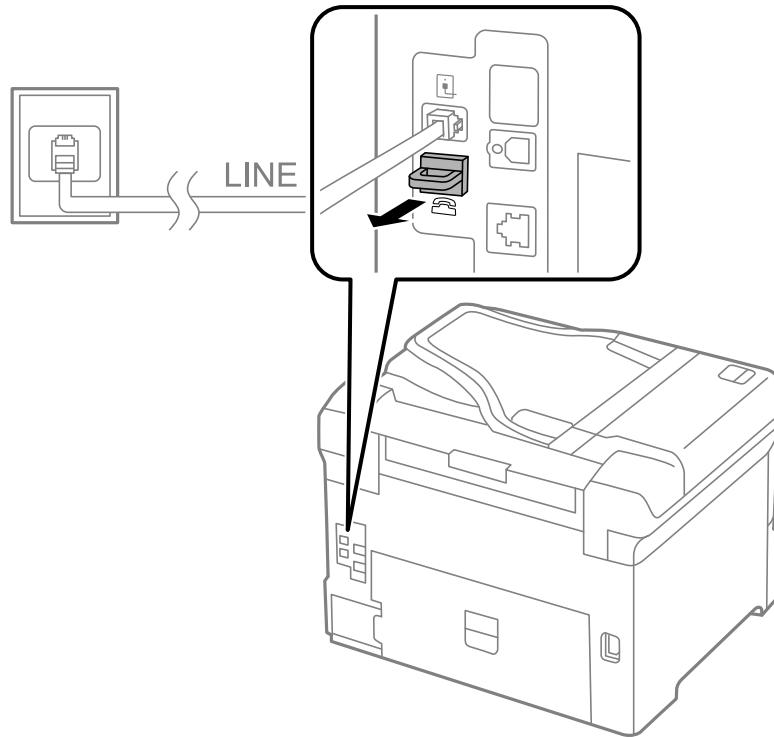
У разі використання принтера і телефону на одній телефонній лінії підключіть телефон до принтера.

Примітка.

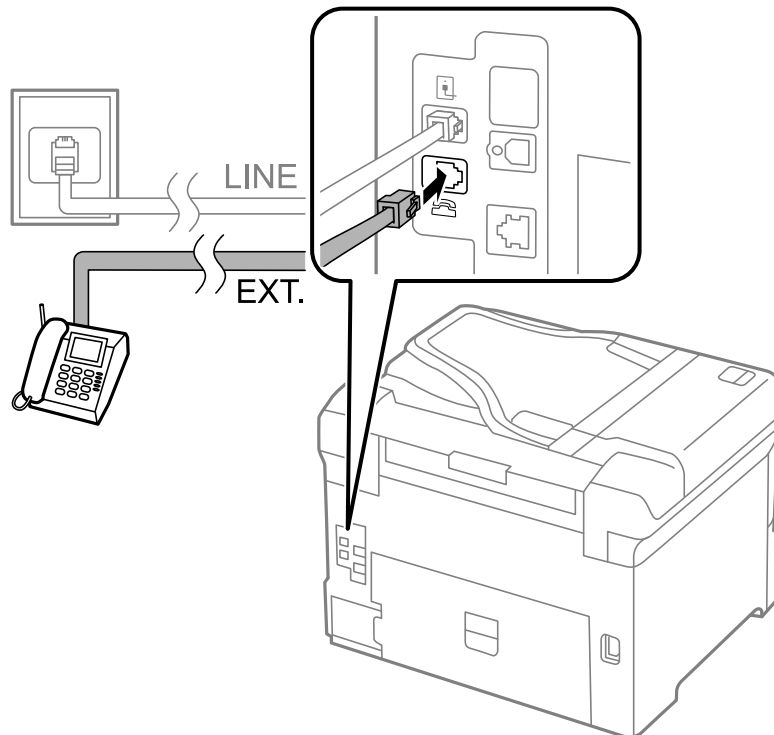
- Якщо ваш телефон має функцію надсилання факсу, відключіть функцію факсу перед підключенням. Для більш детальної інформації див. керівництво з експлуатації для телефонного апарату.
- У разі підключення автовідповідача переконайтеся, що ви правильно становили налаштування **Відповісти на дзвінки**

Надсилання факсу

1. Зніміть кришечку з порту EXT, що розташований на задній панелі принтера.



2. З'єднайте телефон і порт EXT із телефонним кабелем.



Надсилання факсу



Важливо

У разі використання спільної телефонної лінії переконайтеся, що ви під'єднали телефонний апарат до порту EXT. принтера. Якщо ви роз'єднаєте лінію для окремого підключення телефону і принтера, телефон і принтер правильно працювати не будуть.

3. Підніміть слухавку підключеного телефонного апарату і переконайтеся, що на РК-екрані з'явилося повідомлення [Тел. лінія використ.].

Якщо повідомлення не відображається, перевірте під'єднання телефонного кабелю до порту EXT..

Пов'язані відомості

➔ [«Налаштування для автовідповідача» на сторінці 104](#)

Основні налаштування факсу

Спочатку налаштуйте наступні основні параметри факсу **Режим отримання**, використовуючи **Майстер налашт. факсу**, а після цього за необхідності налаштуйте інші параметри.

Майстер налашт. факсу автоматично відображається після першого увімкнення принтера. Якщо ви виконали налаштування, не потрібно здійснювати їх знову, за винятком випадку зміни умов підключення.

Якщо адміністратор заблокував налаштування, то тільки він може їх змінювати.

Основні налаштування факсу за допомогою Майстер налашт. факсу

Встановіть основні параметри, виконуючи інструкції, що відображаються на екрані.

1. Під'єднайте принтер до телефонної лінії.



Важливо

Оскільки перевірка автоматичного з'єднання факсу відбувається у кінці роботи майстра налаштувань, перед запуском майстра налаштувань переконайтеся, що ви під'єднали принтер до телефонної лінії.

2. Оберіть **Настр.** з головного екрану.
3. Оберіть **Сист. адміністрування > Налаштування факсу > Майстер налашт. факсу**, а потім натисніть **Запуск**.

Майстер налаштувань розпочинає свою роботу.

4. У меню вводу заголовку факсу введіть ім'я відправника, що повинно співпадати із назвою вашої компанії.

Примітка.

Ім'я відправника і номер факсу з'являються у заголовку вихідних факсів.

5. У меню вводу номера телефону введіть номер факсу.

Надсилання факсу

6. У меню **Налаштування DRD** здійсніть наступні налаштування.
- Якщо ви підписані на послугу спеціального сигналу дзвінка від компанії телефонного зв'язку: натисніть **Продовж.**, оберіть сигнал дзвінка, який буде використовуватися для вхідних факсів, а потім перейдіть до кроку 9. **Режим отримання** автоматично встановлюється на **Автоматичний**.
 - Якщо вам не потрібна дана функція: натисніть **Пропустити**, після цього перейдіть до наступного кроку.
- Примітка.**
- Спеціальний сигнал дзвінка, запропонований компанією телефонного зв'язку (назва послуги може відрізнятися у різних компаній), дозволяє вам мати кілька номерів телефону на одній телефонній лінії. Кожному номеру призначається окремий сигнал дзвінку. Ви можете використовувати один номер для телефонних дзвінків, а інший – для факс-викликів. Оберіть сигнал виклику для факс-виклику у пункті **DRD**.
 - В залежності від регіону **Увімкнути** і **Вимкнути** відображаються як параметри **DRD**. Оберіть **Увімкнути** для використання функції спеціального сигналу дзвінка.
7. У меню **Налашт. режиму отрим.** оберіть, чи використовується телефонний апарат, під'єднаний до принтера.
- Якщо апарат під'єднано: натисніть **Так** і перейдіть до наступного кроку.
 - Якщо апарат не під'єднано: натисніть **Ні** і перейдіть до кроку 9. **Режим отримання** встановлюється на **Автоматичний**.
8. У меню **Налашт. режиму отрим.** оберіть, чи бажаєте ви отримувати факс автоматично.
- Для того щоб отримувати факс автоматично: натисніть **Так**. **Режим отримання** встановлюється на **Автоматичний**.
 - Для того щоб отримувати факс у ручному режимі: натисніть **Ні**. **Режим отримання** встановлюється на **Вручну**.
9. У меню **Підтвердити налашт.** перевірте виконані вами налаштування і натисніть **Продовж.**
Для виправлення або зміни налаштувань натисніть кнопку ↵.
10. Натисніть **Запуск**, щоб запустити перевірку під'єднання факсу, а коли на екрані з'явиться запит на друк результатів перевірки, натисніть кнопку ⬠.
- Буде надруковано звіт про результати перевірки, у якому буде відображено стан під'єднання.
- Примітка.**
- Якщо у звіті будуть відображенні помилки, виконуйте інструкції, наведені у звіті, щоб виправити їх.
 - Якщо з'являється меню **Обрати тип лінії**, оберіть тип лінії. Якщо ви підключаєте принтер до телефонної системи ВАТС або абонентського адаптера, оберіть **РВХ**.
 - Якщо з'являється меню **Обр. розпізн. гудка, Вимкнути**.
Однак, установка цієї функції на значення **Вимкнути** може привести до опущення першої цифри номеру факсу при наборі і відправлення факсу на неправильний номер.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Підключення принтера до телефонної лінії» на сторінці 91](#)
- ➔ [«Налаштування режиму отримання» на сторінці 104](#)
- ➔ [«Здійснення налаштувань для телефонної системи ВАТС» на сторінці 97](#)
- ➔ [«Налаштування факсу» на сторінці 36](#)

Надсилання факсу

Здійснення основних налаштувань факсу окремо

Ви можете виконати налаштування факсу, не використовуючи майстер налаштувань факсу, окремо вибираючи кожне меню налаштувань. Налаштування, виконані за допомогою майстра налаштувань, також можна змінити. Для більш детальної інформації див. перелік меню основних налаштувань факсу.

Пов'язані відомості

➔ «Налаштування факсу» на сторінці 36

Здійснення налаштувань для телефонної системи ВТС

Виконайте наступні налаштування при використанні принтера у офісах, де використовується вихід на мережу загального доступу, і для отримання доступу до зовнішньої лінії потрібен код зовнішнього доступу, наприклад, 0 і 9.

1. Оберіть **Настр.** з головного екрану.
2. Оберіть пункт **Сист. адміністрування > Налаштування факсу > Основні налаштування > Тип лінії.**
3. Оберіть **РВХ.**
4. У меню **Код доступу** оберіть **Використ.**
5. Клацніть у полі **Код доступу**, введіть код зовнішнього доступу, який використовується для вашої телефонної системи, після цього натисніть клавішу вводу у правому нижньому кутку екрану.

Код доступу зберігається у принтері. У разі надсилання факсу на зовнішній номер факсу введіть # (решітку) замість фактичного коду доступу.

Примітка.

Якщо перед номером факсу вводиться # (решітка), принтер під час набору номеру замінює # збереженим кодом доступу. Використання # допомагає уникнути проблем із підключенням до зовнішньої лінії.

Налаштування джерела паперу для отримання факсів

Встановіть джерела паперу, які ви не хочете використовувати для друкування отриманих документів або звітів з роботи факсу. Виконайте дані налаштування, якщо ви завантажили спеціальний папір, наприклад, фотопапір, у одне з джерел паперу і не хочете використовувати даний папір для друкування факсів.

1. Оберіть **Настр.** з головного екрану.
2. Оберіть пункт **Сист. адміністрування > Налаштування принтера > Налашт. джер. паперу > Налашт. автовибору > Факс.**
3. Оберіть джерело паперу, яке ви не хочете використовувати для друкування факсів, і деактивуйте його.

Надсилання факсів

Основні операції з надсилання факсу

Надсилання кольорового чи чорно-білого (ЧБ) факсу. При надсиланні чорно-білого факсу ви можете здійснити попередній перегляд сканованого зображення на РК-екрані.

Надсилання факсу

Примітка.

- Якщо номер факсу зайнятий, або виникли певні проблеми, принтер через одну хвилину автоматично повторно набере номер.
- Існує можливість резерву до 50 чорно-білих завдань на надсилання факсу, навіть якщо телефонна лінія зайнята звичайним дзвінком або надсиланням чи прийманням іншого факсу. Ви може перевірити або скасувати зарезервовані завдання на надсилання факсів із **Монітор завдань** у **Меню стану**.
- Якщо функція **Зберіг. дані про збій** активована, невідіслані факси зберігаються, і ви можете повторно надіслати їх із **Монітор завдань** і **Меню стану**.

Надсилання факсу за допомогою панелі керування

1. Розмістіть оригінали.

Примітка.


Ви можете надіслати до 100 сторінок за один сеанс надсилання факсу, однак, в залежності від обсягу вільної пам'яті, ви можете не мати можливості надіслати факси, що містять менше ніж 100 сторінок.

2. Оберіть **Факс** з головного екрану.

3. Вкажіть отримувача.

- Для того, щоб ввести номер отримувача у ручному режимі: введіть цифри, використовуючи цифрову клавіатуру на панелі керування або РК-екрані, після цього натисніть клавішу вводу у правому нижньому кутку екрану.
- Вибір зі списку контактів: натисніть **Конт.**, відмітьте кнопку-прапорець, щоб додати мітку до контакту, та натисніть **Продовж.**.
- Вибір із історії надісланих факсів: натисніть **Історія**, оберіть отримувача і натисніть **Меню** > **Надіслати на цей номер**.

Примітка.

- Ви можете надіслати один і той самий чорно-білий факс максимум 200 отримувачам. Кольоровий факс можна надіслати тільки одному отримувачу за один раз.
- Щоб додати паузу (на три секунди) під час набору номера, введіть дефіс, натиснувши .
- Якщо активовано **Обмеж. прямого набору у Налаштування безпеки**, ви можете вибирати отримувачів факсу тільки із списку контактів або історії відправлених факсів. Ви не можете вводити номер факсу вручну.
- Якщо у меню **Тип лінії** ви встановили код зовнішнього доступу, введіть «#» (решітку) замість фактичного коду зовнішнього доступу на початку номеру факсу.
- Для видалення введених вами отримувачів виведіть список отримувачів, натиснувши в полі на екрані, де відображається номер факсу або номер отримувача, оберіть отримувача зі списку, а потім оберіть команду **Видалити зі списку**.


4. Натисніть **Меню**, оберіть **Налашт. надс. факсу**, після цього за необхідності виконайте налаштування, наприклад, роздільної здатності і методу надсилання.


Примітка.

- Для надсилання двостороннього оригіналу увімкніть функцію **2-сторонній АПД**. Однак, якщо дана функція увімкнена, надіслати кольорові факси не можна.
- Натисніть **Поп. нал.** на верхньому екрані факсу для того, щоб зберегти поточні налаштування і отримувачів у **Поп. нал.**.

Надсилання факсу

5. Під час надсилання чорно-білого факсу натисніть **Поп. пер.** на верхньому екрані факсу, щоб перевірити сканований документ.

: переміщення екрану у напрямку стрілок.

: збільшення або зменшення.

: перехід до попередньої або наступної сторінки.

Повторити: скасування попереднього перегляду.


Перегляд: відображення або приховування значків операцій.

Примітка.

- Після попереднього перегляду ви не можете надіслати кольоровий факс.
- Якщо активована функція **Пряме надсилання**, функція попереднього перегляду недоступна.
- Якщо до екрану попереднього перегляду не торкаються впродовж 20 секунд, факс надсилається автоматично.
- Якість зображення надісланого факсу може відрізнятися від зображення, яке відображається при попередньому перегляді, в залежності від можливостей пристрою отримувача.

6. Натисніть кнопку .

Примітка.

- Для скасування надсилання натисніть кнопку .
- Для надсилання факсу знадобиться більше часу, оскільки принтер здійснює сканування і надсилання одночасно. Коли принтер надсилає кольоровий факс, користуватися іншими функціями неможливо.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Розміщення оригіналів» на сторінці 53](#)
- ➔ [«Режим Факс» на сторінці 27](#)
- ➔ [«Перевірка завдань факсу» на сторінці 110](#)
- ➔ [«Контрольований зв'язок» на сторінці 57](#)
- ➔ [«Режим готових попередніх налаштувань» на сторінці 39](#)

Надсилання факсів за номером з допомогою зовнішнього телефонного апарату

Ви можете відправити факс за номером, використовуючи підключений телефон, якщо ви хочете поговорити по телефону перед надсиланням факсу, або коли факсимільний апарат отримувача не перемикається на факс автоматично.


1. Розмістіть оригінали.

Примітка.

За один сеанс можна надіслати до 100 сторінок.

2. Підніміть слухавку під'єданого телефону і наберіть номер факсу отримувача за допомогою телефону.
3. Натисніть **Запустити факс** на панелі керування принтера і натисніть **Надіслати**.

Надсилання факсу

4. Натисніть **Меню**, оберіть **Налашт. надс. факсу**, після цього за необхідності виконайте налаштування, наприклад, роздільної здатності і методу надсилання.
5. Коли ви почуєте сигнал увімкнення факсу, натисніть кнопку  і покладіть слухавку.

Примітка.

Якщо номер набрано за допомогою під'єданого телефону, на надсилання факсу знадобиться більше часу, оскільки принтер виконує сканування і надсилання одночасно. Під час надсилання факсу користуватися іншими функціями неможливо.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Розміщення оригіналів» на сторінці 53](#)
- ➔ [«Режим Факс» на сторінці 27](#)

Різноманітні способи надсилання факсу

Надсилання факсу після підтвердження статусу отримувача

Ви можете надсилати факс, слухаючи звуки і голоси через динамік принтера під час набирання номеру, розмови і власне передачі факсу. Ви також можете використати дану функцію, якщо ви хочете отримати факс на вимогу, виконуючи голосові вказівки.

1. Розмістіть оригінали.
2. Оберіть **Факс** з головного екрану.
3. Натисніть **On Hook**.

Примітка.

Гучність динаміка можна відрегулювати.

4. Вкажіть отримувача.
5. Коли ви почуєте сигнал увімкнення факсу, натисніть **Надісл./отр.**, а потім – **Надіслати**.

Примітка.

Коли ви отримуєте факс на вимогу і чуєте голосові вказівки, дотримуйтесь даних вказівок для роботи з принтером.

6. Натисніть кнопку .


Пов'язані відомості

- ➔ [«Надсилання факсу за допомогою панелі керування» на сторінці 98](#)
- ➔ [«Отримування факсу на вимогу \(Отрим. за запитом\)» на сторінці 106](#)
- ➔ [«Розміщення оригіналів» на сторінці 53](#)
- ➔ [«Режим Факс» на сторінці 27](#)

Надсилання факсу у вказаний час (Надісл. факс пізн.)

Ви можете здійснити налаштування для надсилання факсу у вказаний час. Таким чином можуть бути надіслані тільки чорно-білі факси.

Надсилання факсу

1. Розмістіть оригінали.
2. Оберіть **Факс** з головного екрану.
3. Вкажіть отримувача.
4. Натисніть **Меню** і виберіть **Надісл. факс пізн..**
5. Натисніть **Увімкнути**, введіть час надсилання факсу і натисніть **ОК**.
6. Натисніть **Меню**, оберіть **Налашт. надс. факсу**, після цього за необхідності виконайте налаштування, наприклад, роздільної здатності і методу надсилання.
7. Натисніть кнопку .

Примітка.


Для скасування надсилання факсу видаліть його із пункту **Монітор завдань** у **Меню стану**.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Надсилання факсу за допомогою панелі керування» на сторінці 98](#)
- ➔ [«Розміщення оригіналів» на сторінці 53](#)
- ➔ [«Режим Факс» на сторінці 27](#)
- ➔ [«Перевірка завдань факсу» на сторінці 110](#)

Збереження факсу без зазначення отримувача (Зберігати дані факсу)

Ви можете зберегти до 100 сторінок одного чорно-білого документу. Це дозволяє зекономити час надсилання документу, якщо ви часто надсилаєте один і той самий документ.

1. Розмістіть оригінали.
2. Оберіть **Факс** з головного екрану.
3. Натисніть **Меню**, оберіть **Зберігати дані факсу**, і активуйте функцію.
4. Натисніть **Меню**, оберіть **Налашт. надс. факсу**, після цього за необхідності виконайте налаштування, наприклад, роздільної здатності і методу надсилання.
5. Клацніть кнопку  (ЧБ).

Ви можете надіслати збережений документ із **Монітор завдань** в меню **Меню стану**.


Пов'язані відомості

- ➔ [«Надсилання факсу за допомогою панелі керування» на сторінці 98](#)
- ➔ [«Розміщення оригіналів» на сторінці 53](#)
- ➔ [«Режим Факс» на сторінці 27](#)
- ➔ [«Перевірка завдань факсу» на сторінці 110](#)

Надсилання факсу

Надсилання факсів на вимогу (Надс. за запит.)

Ви можете зберегти до 100 сторінок одного чорно-білого документу для надсилання факсу на вимогу. Збережений документ надсилається на вимогу від іншого факсимільного апарату, який має функцію отримання факсу на вимогу.

1. Розмістіть оригінали.
2. Оберіть **Факс** з головного екрану.
3. Натисніть **Меню**, оберіть **Надс. за запит.**, і активуйте функцію.
4. Натисніть **Меню**, оберіть **Налашт. надс. факсу**, після цього за необхідності виконайте налаштування, наприклад, роздільної здатності і методу надсилання.
5. Клацніть кнопку  (ЧБ).

Для видалення збереженого документу видаліть його із **Монітор завдань** у **Меню стану**.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Надсилання факсу за допомогою панелі керування» на сторінці 98](#)
- ➔ [«Розміщення оригіналів» на сторінці 53](#)
- ➔ [«Режим Факс» на сторінці 27](#)
- ➔ [«Перевірка завдань факсу» на сторінці 110](#)

Надсилання багатосторінкового чорно-білого документу (Пряме надсилання)

Якщо ви надсилаєте чорно-білий факс, сканований документ тимчасово зберігається у пам'яті принтера. Таким чином, надсилання великої кількості сторінок може привести до використання всієї пам'яті принтера і зупинки надсилання факсу. Ви можете уникнути цього, активувавши функцію **Пряме надсилання**, однак, вам знадобиться більше часу для надсилання факсу, оскільки принтер виконує сканування і надсилання одночасно. Цю функцію можна використовувати тільки у випадку надсилання тільки одному отримувачу.

На головному екрані виберіть **Факс > Меню > Налашт. надс. факсу > Пряме надсилання > Увімкнути**.

Пріоритетне надсилання факсу (Пріоритет. надсилання)

ВИ можете надіслати терміновий документ перед надсиланням інших факсів у черзі.

На головному екрані виберіть **Факс > Меню > Налашт. надс. факсу > Пріоритет. надсилання > Увімкнути**.

Примітка.

Ви не можете терміново надіслати факс, якщо триває одна із нижче вказаних дій, оскільки принтер не може прийняти ще один факс.

- Надсилання чорно-білого факсу із активованою функцією **Пряме надсилання**.
- Надсилання кольорового факсу.
- Надсилання факсу за допомогою під'єданого телефону.
- Надсилання факсу надісланого із комп'ютера.

Надсилання факсу

Надсилання документів різного розміру за допомогою пристрою АПД (Безперерв. скан. з АПД).

Якщо ви розмістили оригінали різних розмірів у пристрій АПД, всі документи надсилаються у розмірі, найбільшому серед оригіналів. Надіслати документи у їхньому оригінальному розмірі можна, посортувавши їх за розміром або завантажуючи їх по одному.

Перед розміщенням оригіналів оберіть **Факс > Меню > Налашт. надс. факсу > Безперерв. скан. з АПД > Увімкнути** на головному екрані. Розміщуйте оригінали, виконуючи інструкції, що відображаються на екрані.

Принтер зберігає скановані документи і надсилає їх як один документ.

Примітка.

Якщо впродовж 20 секунд після вказівки принтера вставити ще один оригінал ви не виконуєте жодних дій, принтер припиняє збереження документів і розпочинає надсилання документу.

Надсилання декількох факсів одному одержувачу за один раз (Надсилання пакетів)

Якщо у черзі знаходиться декілька факсів для надсилання одному одержувачу, ви можете налаштувати принтер таким чином, щоб згрупувати їх та відправити за один раз. До 5 документів (максимум 100 сторінок разом) можна надіслати за один раз. Це допоможе зекономити на витратах, зменшуючи кількість разів передачі.

На головному екрані виберіть **Настр. > Сист. адміністрування > Налаштування факсу > Надісл. налаштування > Надсилання пакетів > Увімкнути**.

Примітка.

- Заплановані факси також можна згрупувати разом, якщо отримувач і час відправки факсу збігаються.
- Надсилання пакетів** не застосовується до наступних завдань на надсилання факсу.
 - Чорно-білий факс із активованою функцією **Приоритет. надсилання**.
 - Чорно-білий факс із активованою функцією **Пряме надсилання**.
 - Кольорові факси.
 - Факси, надіслані із комп'ютера

Надсилання факсу із комп'ютера

Ви можете надіслати факс із комп'ютера за допомогою драйвера FAX Utility і PC-FAX Інструкції з експлуатації див. у довідці драйвера FAX Utility і PC-FAX

Пов'язані відомості

- ➔ [«Драйвер PC-FAX \(Драйвер факсу\)» на сторінці 143](#)
- ➔ [«FAX Utility» на сторінці 143](#)

Отримування факсів

Налаштування режиму отримування

Налаштувати **Режим отримання** можна за допомогою **Майстер налашт. факсу**. Якщо ви здійснюєте налаштування функцій факсу вперше, ми рекомендуємо використовувати **Майстер налашт. факсу**. Якщо ви бажаєте налаштувати окремі функції **Режим отримання**, дотримуйтесь поданих нижче вказівок.

1. Оберіть **Настр.** з головного екрану.
2. Оберіть пункт **Сист. адміністрування > Налаштування факсу > Отримати налаштування > Режим отримання**.
3. Оберіть спосіб отримання.
 - Автоматичний:** Рекомендовано для користувачів, які часто використовують факс. Принтер автоматично отримує факс після вказаної кількості сигналів дзвінка.

**Важливо**

Якщо телефон не під'єднано до принтера, оберіть режим **Автоматичний**.

- Вручну:** рекомендовано для користувачів, які рідко використовують факс або які хочуть отримувати факс, відповівши на дзвінок по під'єднаному телефону. Приймаючи факс, підніміть слухавку і увімкніть принтер.

Примітка.

Якщо активована функція **Віддалене отримання**, прийняти факс ви зможете тільки за допомогою під'єданого телефону.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Основні налаштування факсу за допомогою Майстер налашт. факсу» на сторінці 95](#)
- ➔ [«Отримування факсів у ручному режимі» на сторінці 105](#)
- ➔ [«Отримування факсу за допомогою під'єданого телефону \(Віддалене отримання\)» на сторінці 105](#)

Налаштування для автовідповідача

Щоб використовувати автовідповідач, ви повинні здійснити певні налаштування.

- Встановіть режим принтера **Режим отримання** на значення **Автоматичний**.
- Встановіть параметр принтера **Відповісти на дзвінки** на більшу кількість сигналів дзвінка, ніж та, яка вказана для автовідповідача. В іншому випадку автовідповідач не зможе приймати голосові виклики для запису голосових повідомлень. Більш детальну інформацію з налаштування див. у керівництві з експлуатації автовідповідача.

Параметр **Відповісти на дзвінки** може не відображатися в залежності від регіону.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Налаштування факсу» на сторінці 36](#)

Різноманітні способи отримання факсу


Отримання факсів у ручному режимі

У випадку під'єднання телефону і установки параметра принтера **Режим отримання** на значення **Вручну** дотримуйтеся нижче поданих вказівок для отримання факсу.

1. Коли задзвонить телефон, підніміть слухавку.
2. Почувши сигнал факсу, натисніть **Запустити факс** на РК-екрані принтера.

Примітка.

*Якщо активована функція **Віддалене отримання**, прийняти факс ви зможете тільки за допомогою телефону.*

3. Натисніть **Отримати**.
4. Натисніть кнопку  і покладіть слухавку.

Пов'язані відомості

- ➔ «Отримання факсу за допомогою під'єданого телефону (Віддалене отримання)» на сторінці 105
- ➔ «Здійснення вихідних налаштувань отриманих факсів» на сторінці 106
- ➔ «Налаштування джерела паперу для отримання факсів» на сторінці 97

Отримання факсу за допомогою під'єданого телефону (Віддалене отримання)

Для отримання факсу в ручному режимі потрібно увімкнути принтер після підняття слухавки. За допомогою функції **Віддалене отримання** ви можете отримувати факс через телефон.

Функція **Віддалене отримання** доступна для телефонних апаратів, які підтримують тональний набір номеру.

Пов'язані відомості

- ➔ «Отримання факсів у ручному режимі» на сторінці 105

Налаштування Віддалене отримання

1. Оберіть **Настр.** з головного екрану.
2. Оберіть пункт **Сист. адміністрування > Налаштування факсу > Отримати налаштування > Віддалене отримання**.
3. Після активації функції **Віддалене отримання** введіть двоцифровий код (від 0 до 9, * і #) у полі **Код запуску**.
4. Натисніть **ОК**.

Надсилання факсу

Використання Віддалене отримання

1. Коли задзвонить телефон, підніміть слухавку.
2. Почувши сигнал факсу, введіть код запуску за допомогою телефону.
3. Після підтвердження отримання факсу принтером покладіть слухавку.

Отримування факсу на вимогу (Отрим. за запитом)

Отримати факс, збережений на іншому факсимільному апараті для надсилання факсу на вимогу, можна набравши номер цього факсу. Отримати певний документ від інформаційної служби факсу можна, дотримуючись голосових вказівок служби.

Примітка.

Виконуючи голосові вказівки, наберіть номер факсу за допомогою функції **On Hook** або під'єднаного телефону.

1. Оберіть **Факс** з головного екрану.
2. Натисніть **Меню > Отрим. за запитом**, після чого активуйте функцію.
3. Введіть номер факсу.

Примітка.

Якщо активовано **Обмеж. прямого набору у Налаштування безпеки**, ви можете вибирати отримувачів факсу тільки із списку контактів або історії відправлених факсів. Ви не можете вводити номер факсу вручну.

4. Натисніть кнопку .

Пов'язані відомості

- ➔ [«Надсилання факсу після підтвердження статусу отримувача» на сторінці 100](#)
- ➔ [«Надсилання факсів за номером з допомогою зовнішнього телефонного апарату» на сторінці 99](#)

Здійснення вихідних налаштувань отриманих факсів

Налаштування можна виконати таким чином, що отримані факси будуть зберігатися у папці «Вхідні» принтеру, на пристрої пам'яті або на комп'ютері. Ви також можете налаштувати параметри для автоматичного пересилання факсу. Якщо ви не налаштуєте жоден із цих параметрів, отримані документи будуть автоматично друкуватися.

1. Оберіть **Настр.** з головного екрану.
2. Оберіть пункт **Сист. адміністрування > Налаштування факсу > Налашт. вих. повідом. > Вихід факсу**.
3. Натисніть **Налаштування**, виберіть необхідний параметр і здійсніть налаштування.
 - Збер. до вх. повідомл.:
збереження всіх отриманих документів у папці «Вхідні» принтера. Збережені документи не роздруковуються автоматично. Ви можете переглянути документи на РК-екрані принтера і за потреби віддрукувати їх.
 - Зберегти до ПК:

Надсилання факсу

на комп'ютері, під'єднаному до принтера, виконайте налаштування для збереження отриманих документів на комп'ютері за допомогою FAX Utility. Докладнішу інформацію див. у FAX Utility

Як тільки отримані документи збережено на комп'ютері, вони видаляються з принтера. Для автоматичного віддрукування документів під час їхнього збереження на комп'ютері оберіть **Так, друкувати** на принтері після завершення налаштувань FAX Utility.

Примітка.

Коли комп'ютер вимкнено, принтер тимчасово зберігає отримані документи у своїй пам'яті. Якщо пам'ять буде переповнена, принтер не зможе відправляти або отримувати факси.

Збер. до нак. пристр.:

перетворює документи у формат PDF і зберігає їх на пристрої пам'яті, під'єднаному до комп'ютера. Як тільки отримані документи збережено на пристрої пам'яті, вони видаляються з принтера. Для автоматичного віддрукування документів під час їхнього збереження на пристрої пам'яті оберіть **Так, друкувати** на принтері.

Перед використанням даної функції необхідно створити папку на пристрої пам'яті, де будуть зберігатися отримані документи. Оберіть **Інші налаштування > Створ. папку для збереж.**, а потім створіть папку.

Примітка.

Переконайтеся, що пристрій пам'яті під'єднано до принтера. Якщо ви від'єднаєте пристрій, то можуть виникнути труднощі з надсиланням і отриманням факсів у зв'язку із помилкою переповнення пам'яті, оскільки принтер тимчасово зберігатиме документи під час від'єднання пристрою.

Переслати:

пересилання отриманих документів на інший факсимільний апарат або перетворення документів у формат PDF і пересилання їх у папку на сервері або на адресу електронної пошти. Переслані документи видаляються із принтера. Для автоматичного роздрукування документів під час їхнього пересилання, оберіть **Так, друкувати**.

Ви можете вказати максимум п'ять адресатів для пересилання. Оберіть **Інші налаштування > Кому переслати**, після цього виберіть адресатів із списку контактів.

Примітка.

Кольорові факси не пересилаються.

*У разі пересилання на електронну пошту можна вказати тему електронного листа. Оберіть **Інші налаштування > Тема ел. повідом. до перес.** і введіть тему.*

*У разі пересилання на електронну пошту переконайтеся, що налаштування принтера **Дата/час і Різниця в часі** встановлені правильно. Якщо вони неправильні, мітка часу на електронному листі може відображатися неправильно на комп'ютері отримувача.*

*Ви можете обрати, друкувати документи чи зберегти їх у пам'яті принтера у випадку невдалого пересилання принтером. Оберіть **Інші налаштування > Помил. парам. надсил.** та виберіть один із варіантів.*





Пов'язані відомості

- ➔ [«FAX Utility» на сторінці 143](#)
- ➔ [«Контрольований зв'язок» на сторінці 57](#)
- ➔ [«Сист. адміністрування» на сторінці 32](#)

Перевірка отриманих факсів на РК-екрані

Перевірити отримані документи, збережені у папці «Вхідні» принтера, можна на РК-екрані.

Надсилання факсу

1. На головному екрані перевірте, чи загоряється значок, якщо з'являються факси, які підлягають обробці, наприклад, нові факси і факси, що очікують на пересилання.
2. Оберіть **Факс** з головного екрану.
3. Оберіть **Відкр. вх. повід.**.
4. Якщо вхідна скринька захищена паролем, введіть пароль папки «Вхідні» або пароль адміністратора.
5. Виберіть факс для перегляду зі списку.
Відображається зміст факсу.
 - : поворот зображення вправо на 90 градусів.
 - : переміщення екрану у напрямку стрілок.
 - : збільшення або зменшення.
 - : перехід до попередньої або наступної сторінки.
 - Перегляд: відображення або приховування значків операцій.
6. Натисніть **Меню**, оберіть, друкувати чи видалити переглянутий документ, після цього виконуйте інструкції, що відображаються на екрані.

Примітка.

Принтер не може отримувати і відправляти факси, якщо його пам'ять заповнена. Ми рекомендуємо видаляти переглянуті і роздруковані факси.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Значки, що відображаються на РК-екрані» на сторінці 21](#)
- ➔ [«Налаштування факсу» на сторінці 36](#)

Використання інших функцій надсилання факсу

Друк звіту та списку надсилання факсів

Друк звіту надсилання факсу в ручному режимі

1. Оберіть **Факс** з головного екрану.
2. Оберіть пункт **Меню > Звіт факсу**.
3. Оберіть звіт для друку та виконуйте інструкції, що відображаються на екрані.

Примітка.

Ви можете змінити формат звіту. На головному екрані виберіть **Настр. > Сист. адміністрування > Налаштування факсу > Налашт. вих. повідом.**, і після цього змініть налаштування **Вклас. зобр. до звіту** або **Формат звіту**.

Надсилання факсу

Пов'язані відомості

- ➔ «Режим Факс» на сторінці 27
- ➔ «Налаштування факсу» на сторінці 36

Налаштування автоматичного друку звітів надсилання факсів

Ви можете здійснити налаштування для автоматичного друку наступних звітів надсилання факсів.

Звіт про передачу

На головному екрані виберіть **Настр.** > **Сист. адміністрування** > **Налаштування факсу** > **Нал. корист. за пром.** > **Звіт про передачу**, а потім оберіть **Друк** або **Помилка друку**.

Примітка.

*Для зміни налаштувань при надсиланні факсу натисніть **Меню** на верхньому екрані факсу і виберіть **Налашт. надс. факсу** > **Звіт про передачу**.*

Надсилання звіту

На головному екрані виберіть **Настр.** > **Сист. адміністрування** > **Налаштування факсу** > **Налашт. вих. повідом.** > **Надсилання звіту**, а потім оберіть **Друк** або **Помилка друку**.

Журнал факсу

На головному екрані виберіть **Настр.** > **Сист. адміністрування** > **Налаштування факсу** > **Налашт. вих. повідом.** > **Автодр. журналу факсу**, а потім оберіть **Вкл.(кожні 30)** або **Вкл.(час)**.

Пов'язані відомості

- ➔ «Режим Факс» на сторінці 27
- ➔ «Налаштування факсу» на сторінці 36

Налаштування захисту для надсилання факсу

Ви можете здійснити налаштування захисту з метою запобігання надсиланню факсу неправильно отримувачу або запобігання втраті чи розкриттю отриманого документу. Ви також можете видалити резервні копії даних факсу.

1. Оберіть **Настр.** з головного екрану.
2. Оберіть пункт **Сист. адміністрування** > **Налаштування факсу** > **Налаштування безпеки**.
3. Оберіть меню та виконайте налаштування.

Пов'язані відомості

- ➔ «Налаштування факсу» на сторінці 36

Перевірка завдань факсу

Перевірка завдань факсу, що знаходяться у процесі виконання

Ви можете перевірити, скасувати, роздрукувати, переслати або видалити наступні факсимільні документи.

- Отримані документи, які ще не були роздруковані.
- Документи, які ще не були надіслані.
- Документи, збережені за допомогою **Надс. за запит.** або **Зберігати дані факсу.**
- Невідіслані документи (якщо активовано функцію **Зберіг. дані про збій**).

1. Натисніть кнопку **i**.
2. Виберіть **Монітор завдань**, а потім оберіть **Завд. підключ.** або **Завдання друку.**
3. Виберіть завдання для перевірки.

Перевірка історії завдань факсу

Ви можете перевірити історію надісланих або отриманих факсів. Журнали отриманих факсів включають в себе отримані документи. Таким чином, це дозволяє повторно надрукувати їх. Ви не можете повторно роздрукувати або переслати документи із журналу надісланих факсів.

1. Натисніть кнопку **i**.
2. Виберіть **Історія завдань**, а потім оберіть **Отрим. завд.** або **Надісл. завд..**
3. Виберіть завдання для перевірки.

Примітка.

*Всі отримані документи зберігаються у **Історія завдань**, щоб була можливість їх повторно надрукувати, однак, вони видаляються у хронологічному порядку, коли пам'ять принтера переповнена.*

Перевірка отриманих документів у папці «Вхідні»

Ви можете перевірити надіслані документи, збережені у папці «Вхідні» принтера.

1. Натисніть кнопку **i**.
2. Виберіть **Сховище завдань** і оберіть **Вхідні повідомлення**.

Примітка.

*Натисніть **Меню** для відображення меню для друку або видалення всіх документів у папці «Вхідні».*

3. Виберіть факс для перевірки.

Відображається зміст документу.

Примітка.

- Натисніть **Меню** і оберіть **Подробиці** для перегляду детальнішої інформації, наприклад, дати і часу та відправника.
- Принтер не може отримувати і відправляти факси, якщо його пам'ять заповнена. Ми рекомендуємо видалити переглянуті і роздруковані факси.

Заміна чорнильних картриджів та інших витратних матеріалів

Перевірка стану чорнильних картриджів і контейнерів для відпрацьованого чорнила

Перевірити приблизний рівень чорнила та експлуатаційний ресурс контейнера для відпрацьованого чорнила можна на панелі керування або на комп'ютері.

Перевірка стану чорнильних картриджів і контейнерів для відпрацьованого чорнила – панель керування

1. Натисніть кнопку **i** на панелі керування.
2. Оберіть **Інформ. про принтер**.

Примітка.

Крайній правий індикатор показує наявне місце у контейнері для відпрацьованого чорнила.

Перевірка стану чорнильних картриджів і контейнерів для відпрацьованого чорнила – Windows

1. Відкрийте вікно драйвера принтера.
2. Оберіть **EPSON Status Monitor 3** на вкладці **Сервіс**, а потім виберіть **Докладніше**.

Примітка.

Якщо параметр **EPSON Status Monitor 3** знаходиться у неактивному стані, клацніть **Розширені параметри** на вкладці **Сервіс**, а потім оберіть **Увімкнути EPSON Status Monitor 3**.


Пов'язані відомості

➔ [«Драйвер принтера Windows» на сторінці 138](#)

Перевірка стану чорнильних картриджів і контейнерів для відпрацьованого чорнила – Mac OS X


1. Відкрийте утиліту драйвера принтера:

Mac OS X v10.6.x – v10.9.x

Оберіть **Обрані налаштування системи** із  з меню > **Принтери та сканери** (або **Друк і сканування, Друк і факс**), а потім оберіть принтер. Клацніть **Параметри та забезпечення** > **Утиліта** > **Відкрити утиліту принтера**.

Mac OS X v10.5.8

Заміна чорнильних картриджів та інших витратних матеріалів

Оберіть **Обрані налаштування системи** з меню  > **Друк і факс**, а потім оберіть принтер. Клацніть кнопку **Відкрити чергу друку** та перейдіть на вкладку > **Утиліта**.

2. Клацніть **EPSON Status Monitor**.

Коди чорнильних картриджів

Рекомендується використовувати лише оригінальні чорнильні картриджі Epson. Компанія Epson не гарантує якість і надійність чорнила інших виробників. Використання чорнил інших виробників може призвести до поломки, що виходить за межі гарантій, які надаються компанією Epson, і за певних обставин — до непередбачуваної поведінки принтера. Дані про рівні чорнил інших виробників можуть не відображатися.

Далі подано коди оригінальних чорнильних картриджів Epson.

Black (Чорний)	Cyan (Блакитний)	Magenta (Малиновий)	Yellow (Жовтий)
T7561	T7562	T7563	T7564
T7551	T7552	T7553	T7554

Примітка.

- Картриджі деяких типів продаються не у всіх регіонах.
- Більш детальну інформацію про продуктивність чорнильних картриджів Epson див. на вебсайті <http://www.epson.eu/pageyield>

Застереження під час роботи з чорнильними картриджами

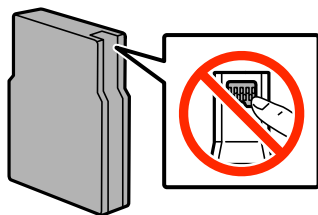
Перед заміною чорнильних картриджів, прочитайте інструкції, наведені нижче.

Заходи безпеки при використанні

- Чорнильні картриджі необхідно зберігати при кімнатній температурі та не піддавати впливу прямого сонячного проміння.
- Компанія Epson рекомендує використати чорнильний картридж до дати, вказаної на упаковці.
- Для отримання найкращих результатів використовуйте чорнильний картридж протягом шести місяців після відкриття упаковки.
- Перед використанням картриджа, принесеного з холодного місця зберігання, дозвольте йому зігрітися за кімнатної температури протягом принаймні трьох годин.

Заміна чорнильних картриджів та інших витратних матеріалів

- ❑ Не торкайтеся секцій, позначених на ілюстрації. Це може призвести до відхилення принтера від нормальної роботи і нормального друку.



- ❑ Для виконання друку встановіть чорнильні картриджі.
- ❑ Не переміщуйте друкувальну голівку руками — таким чином можна пошкодити принтер.
- ❑ Під час заповнення системи чорнилом принтер вимикати не можна. Якщо процес заповнення не закінчиться нормально, друкувати на принтері буде неможливо.
- ❑ Не залишайте принтер із вийнятими чорнильними картриджами, бо чорнила, що лишилися у соплах друкувальної голівки, можуть засохнути, чим унеможливають подальший друк.
- ❑ Тимчасово виймаючи чорнильний картридж, не забудьте захистити область виходу чорнил від бруду й пилу. Зберігайте чорнильний картридж у тих же умовах, що й принтер. Оскільки сопло подачі постачається із клапаном, що регулює випуск надмірної кількості чорнила, використання власних кришок або пробок не потрібне.
- ❑ На використаних картриджах біля отворів подачі може залишатися чорнило, тому, виймаючи картриджі, будьте обережні, щоб нічого не забруднити.
- ❑ Чорнильні картриджі для цього принтера оснащені інтегральною схемою, яка слідкує за кількістю чорнил, що залишилися у кожному картриджі. Це означає, що навіть після виймання картриджа з принтера до повного використання чорнил, цей картридж можна буде повторно використати, повернувши його у принтер.
- ❑ Щоб досягти найвищої якості друку та захистити друкувальну голівку, після запиту індикатора картриджа на його заміну в картриджі залишається певна кількість чорнила. Цей резерв не входить до необхідної кількості чорнил.
- ❑ Хоча до складу чорнильних картриджів можуть входити матеріали повторного використання, це не впливає на якість і продуктивність роботи принтера.
- ❑ Не розбирайте й не реконструйте чорнильний картридж, бо це може вплинути на подальший нормальний друк.
- ❑ Не кидайте картридж і не бийте його об тверді поверхні, бо це може призвести до витікання чорнила.
- ❑ Картриджі, що постачалися з принтером, не можна використовувати у якості замінних картриджів.
- ❑ Витрати чорнила залежать від зображень, які ви роздруковуєте, типу паперу, частоти використання та умов довкілля, наприклад, температури.

Споживання чорнила

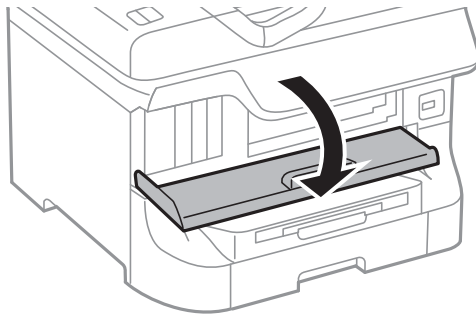
- ❑ Для забезпечення оптимальної роботи друкувальної голівки певний обсяг чорнил споживається з усіх картриджів не тільки під час друку, але й під час виконання таких операцій обслуговування, як чищення друкувальної голівки.
- ❑ Під час друку в монохромному режимі або в режимі відтінків сірого кольорові чорнила можуть використовуватись замість чорного чорнила залежно від типу паперу або налаштувань якості друку. Це можливо тому, що суміш кольорових чорнил використовується для створення чорного кольору.

Заміна чорнильних картриджів та інших витратних матеріалів

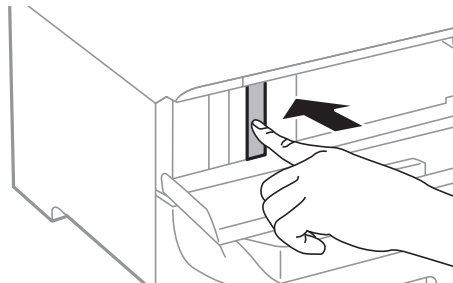
- ❑ Чорнила у картриджах, встановлених у принтері на момент його продажу, частково використовуються під час початкового налаштування. Для отримання високоякісних роздруківок друкувальна голівка завжди має бути наповнена чорнилами. На цей однократний процес витрачається певна кількість чорнил, і потім ці картриджі можуть надрукувати менше сторінок порівняно з наступними картриджами.

Заміна чорнильних картриджів

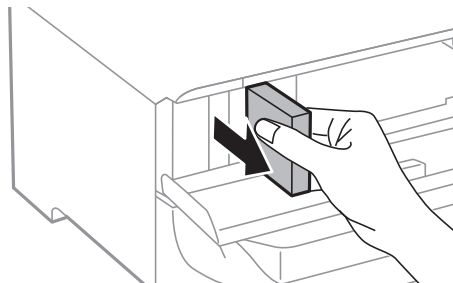
1. Відкрийте передню кришку.



2. Натисніть на картридж, який потрібно замінити.
Чорнильний картридж трохи виступатиме.

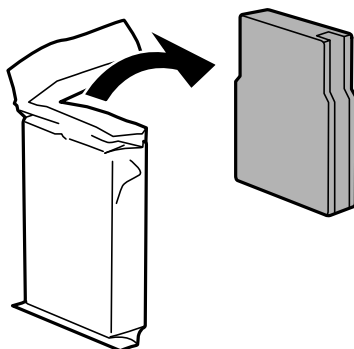


3. Вийміть чорнильний картридж із принтера.



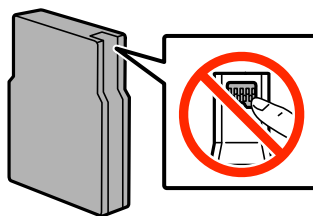
Заміна чорнильних картриджів та інших витратних матеріалів

4. Вийміть запасний чорнильний картридж з упаковки.

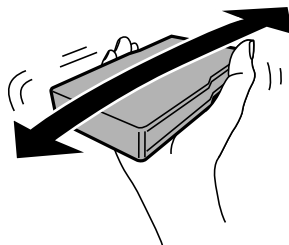


! **Важливо**

Не торкайтеся секцій, позначених на ілюстрації. Це може призвести до відхилення принтера від нормальної роботи і нормального друку.



5. Струшуйте картридж горизонтально протягом 5 секунд, 15 разів рухаючи картриджем вперед і назад на відстань близько 10 см.



6. Просувайте чорнильний картридж у принтер, доки не почуєте, як він клацнув.

Примітка.

Якщо на панелі керування відображається команда **Перевірити**, натисніть на неї для перевірки правильності встановлення картриджів.

7. Закрийте передню кришку.

Примітка.

Покладіть використані чорнильні картриджі у пластиковий пакет та утилізуйте їх відповідно до місцевих законів та регулювань.

Пов'язані відомості

- ➔ «Коди чорнильних картриджів» на сторінці 112
- ➔ «Застереження під час роботи з чорнильними картриджами» на сторінці 112

Код контейнера для відпрацьованого чорнила

Рекомендується використовувати лише оригінальні контейнери для відпрацьованого чорнила марки Epson.

Далі подано код оригінального контейнера для відпрацьованого чорнила Epson.

T6712

Застереження під час роботи з контейнерами для відпрацьованого чорнила

Перед заміною контейнера для відпрацьованого чорнила, прочитайте інструкції, наведені нижче.

- Не торкайтеся мікросхеми зеленого кольору збоку контейнера для відпрацьованого чорнила. Це може призвести до відхилення принтера від нормальної роботи і нормального друку.
- Не нахилийте контейнер для відпрацьованого чорнила, поки він не буде запакований у пластиковий пакет, бо це може спричинити витікання чорнила.
- Не піддавайте контейнери для відпрацьованого чорнила впливу прямого сонячного проміння.
- Не замінюйте контейнер для відпрацьованого чорнила під час друку, бо це може спричинити витікання чорнила.
- Не користуйтеся контейнерами для відпрацьованого чорнила, які були давно вийняті з принтера і зберігалися довгий час. Чорнила усередині контейнера застигнуть, і контейнер більше не буде поглинати чорнила.

Заміна контейнера для відпрацьованого чорнила

Під час деяких циклів друку в контейнері для відпрацьованого чорнила може збиратись дуже невелика кількість надлишкових чорнил. Принтер розроблено таким чином, щоб зупинити друк, коли поглинаюча здатність контейнеру для відпрацьованого чорнила досягає своєї межі, щоб запобігти витоку чорнила з контейнера. Потреба в зупинці та частота зупинок різняться в залежності від кількості сторінок друку, типу матеріалу, який друкується, і кількості циклів очищення, що виконує принтер. Контейнер для відпрацьованого чорнила слід замінити після отримання відповідного повідомлення. Epson Status Monitor, РК або індикатори на панелі керування повідомляють про необхідність заміни контейнеру. Потреба у заміні контейнера не означає, що принтер припинив виконувати свої функції. Гарантія від компанії Epson не поширюється на вартість такої заміни. Це деталь, що обслуговується користувачем.

Примітка.

Якщо контейнер переповнений, здійснювати друк забороняється до заміни контейнера для відпрацьованого чорнила з метою уникнення протікання чорнила. Однак, існує можливість виконувати такі операції як надсилання факсів і зберігання даних на зовнішніх USB-пристроях.

1. Вийміть запасний контейнер для відпрацьованого чорнила з упаковки.

Важливо

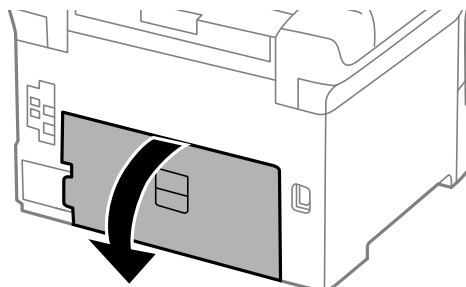
- Не торкайтеся мікросхеми зеленого кольору збоку контейнера для відпрацьованого чорнила. Це може призвести до відхилення принтера від нормальної роботи і нормального друку.
- Не знімайте плівку, що знаходиться у верхній частині контейнера, щоб чорнила не витекло.

Заміна чорнильних картриджів та інших витратних матеріалів

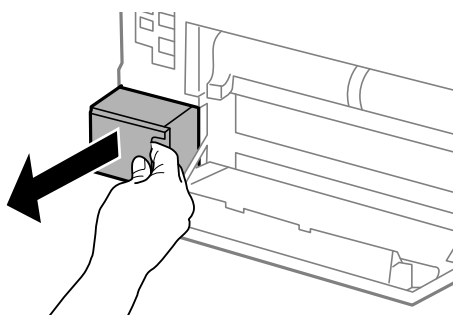
Примітка.

До комплекту з контейнером для відпрацьованого чорнила входить прозорий пакет для використаного контейнера.

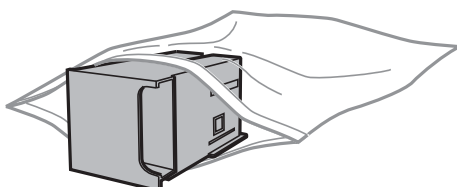
2. Відкрийте задня кришка 1.



3. Вийміть відпрацьований контейнер.



4. Помістіть відпрацьований контейнер у прозорий пакет від нового контейнера і наглухо запечатайте пакет.



! Важливо

- Утилізацію контейнера для відпрацьованого чорнила необхідно здійснювати, не знімаючи плівку.
- Не нахиляйте контейнер для відпрацьованого чорнила, поки він не буде запакований у пластиковий пакет, бо це може спричинити витікання чорнила.

5. Вставте новий контейнер у принтер.
6. Закрийте задня кришка 1.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Код контейнера для відпрацьованого чорнила» на сторінці 116](#)
- ➔ [«Застереження під час роботи з контейнерами для відпрацьованого чорнила» на сторінці 116](#)

Коди Ролики для обслуговування

Компанія Epson рекомендує використовувати лише оригінальні ролики для обслуговування.

Їхні коди наведено далі.

Ролики для обслуговування для касета для паперу 1: S990011

Ролики для обслуговування для касета для паперу 2-4: S990021

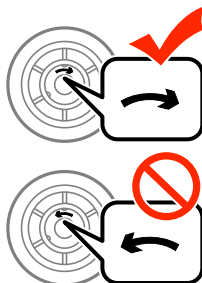
Заміна Ролики для обслуговування у Касета для паперу 1

Заміну ролики для обслуговування здійснюють у двох місцях: на задній панелі принтера (два ролики) і на касета для паперу (один ролик).


1. Вийміть нові ролики для обслуговування з упаковки.

Важливо

- ❑ ролики для обслуговування для касета для паперу 1 і касета для паперу 2-4 – різні. Перевірте напрям стрілки в центрі ролики для обслуговування і переконайтеся, що ролики для обслуговування підходять для касета для паперу 1. Якщо ви встановите неправильні ролики, принтер не подаватиме папір.

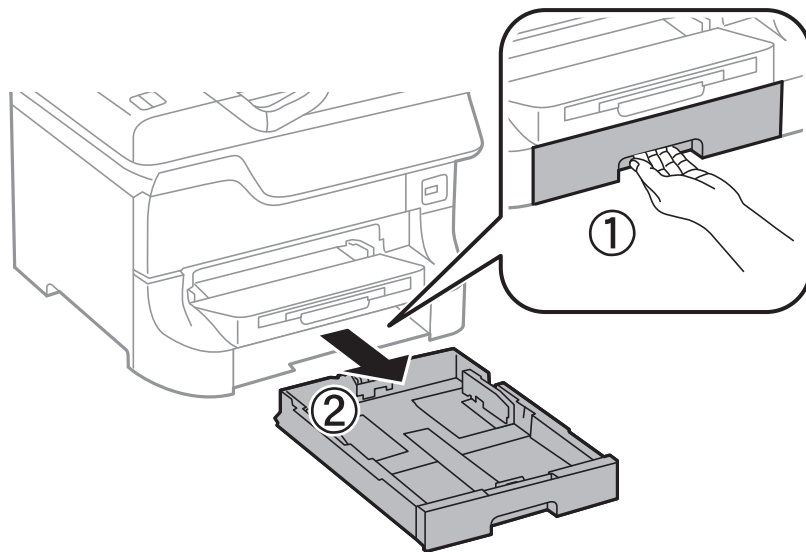


- ❑ Слід бути обережним, щоб не забруднити поверхню ролики для обслуговування. Якщо на поверхні ролики для обслуговування збереться пил, очистіть ролики за допомогою м'якої сухої тканини.

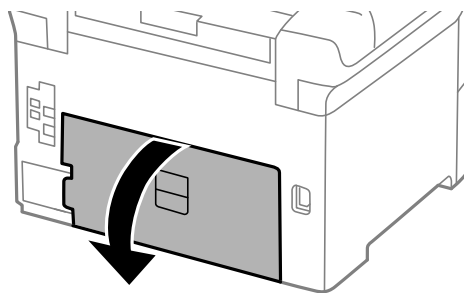
2. Вимкніть принтер, натиснувши кнопку , а потім від'єднайте шнур живлення.

Заміна чорнильних картриджів та інших витратних матеріалів

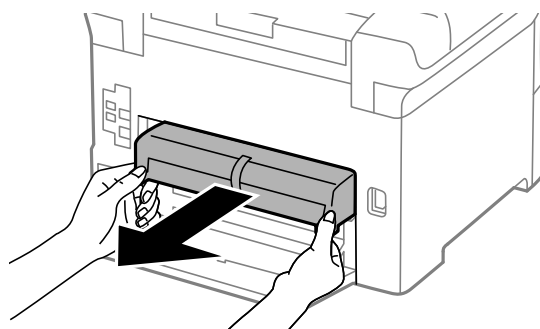
3. Витягніть касета для паперу 1.



4. Поверніть принтер і відкрийте задня кришка 1.

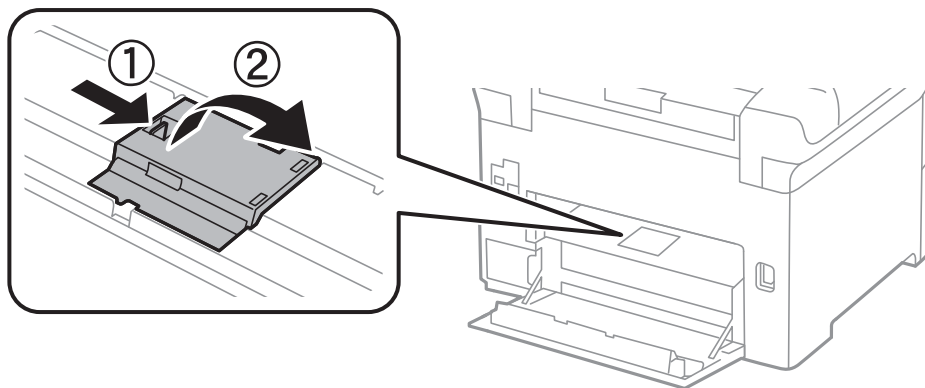


5. Витягніть задня кришка 2.

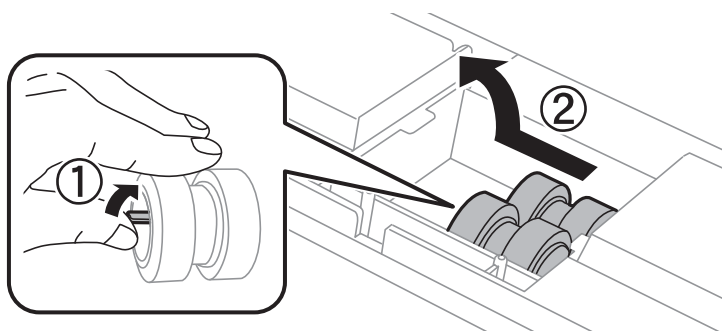


Заміна чорнильних картриджів та інших витратних матеріалів

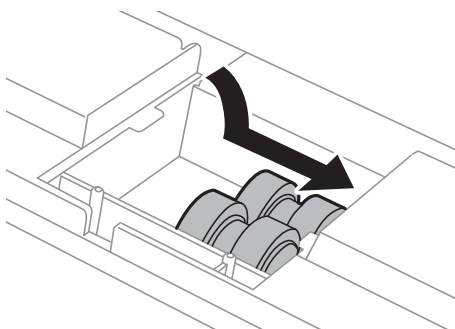
6. Зніміть кришку, що знаходиться всередині принтера, з доступом ззаду.



7. Змістіть два використаних ролики для обслуговування і витягніть їх.



8. Вставте два нових ролики для обслуговування до клацання.

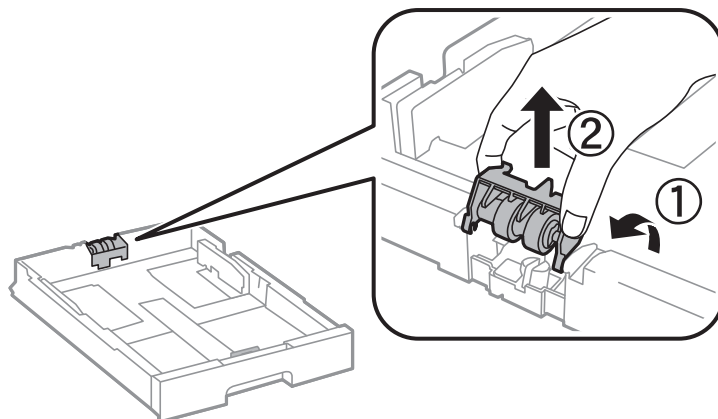


Примітка.

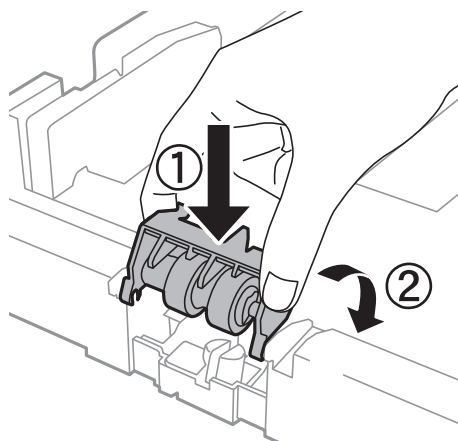
Вставте ролики для обслуговування, прокручуючи їх для плавного розміщення.

Заміна чорнильних картриджів та інших витратних матеріалів

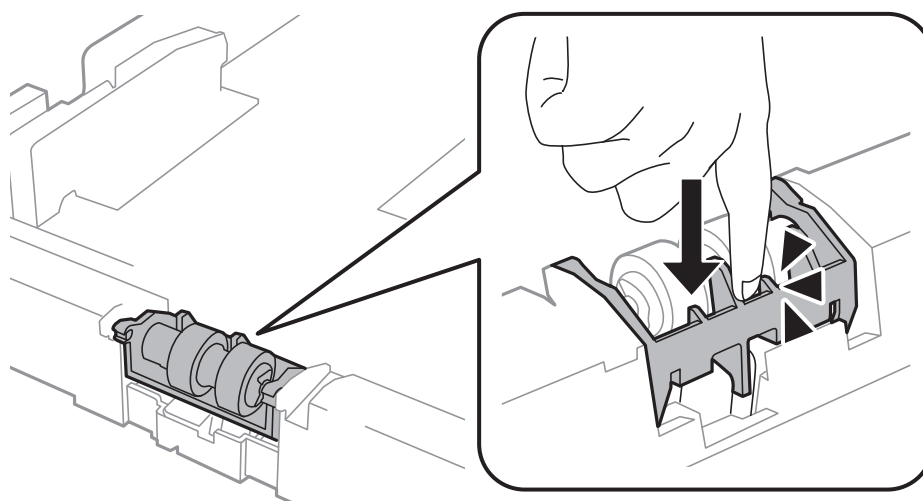
9. Прокручуючи ролик для обслуговування для касета для паперу перемістіть його вгору і витягніть.



10. Встановіть новий ролик для обслуговування у касета для паперу.



11. Міцно натисніть на ролик для обслуговування.



12. Вставте задня кришка 2, закрийте задня кришка 1, а потім вставте касета для паперу.

Заміна чорнильних картриджів та інших витратних матеріалів

13. Увімкніть принтер, оберіть **Настр.** > **Обслуговування** > **Інформація про ролик обслуговування** > **Скинути лічильник ролика обслут.**, після цього оберіть касета для паперу, у якій ви здійснили заміну ролики для обслуговування.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Коди Ролики для обслуговування» на сторінці 118](#)

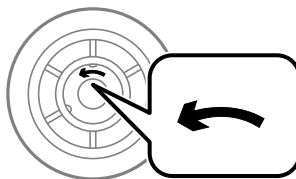
Заміна Ролики для обслуговування у Касета для паперу 2-4

Заміну ролики для обслуговування здійснюють у двох місцях: на задній панелі додаткової касети для паперу (два ролики) і на касета для паперу (один ролик).

1. Вийміть нові ролики для обслуговування з упаковки.

Важливо

- ❑ ролики для обслуговування для касета для паперу 1 і касета для паперу 2-4 – різні. Перевірте напрям стрілки в центрі ролики для обслуговування, переконайтеся, що ролики для обслуговування підходять для касета для паперу 2-4. Якщо ви встановите неправильні ролики, принтер не подаватиме папір.

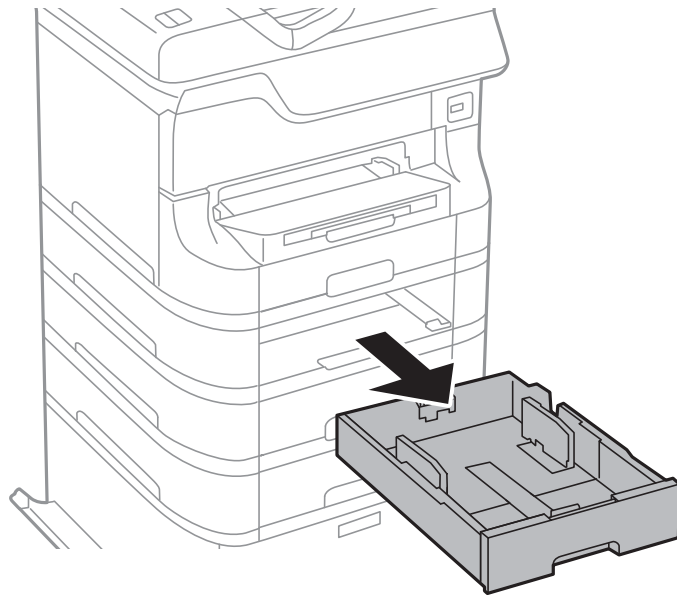


- ❑ Слід бути обережним, щоб не забруднити поверхню ролики для обслуговування. Якщо на поверхні ролики для обслуговування збереться пил, очистіть ролики за допомогою м'якої сухої тканини.

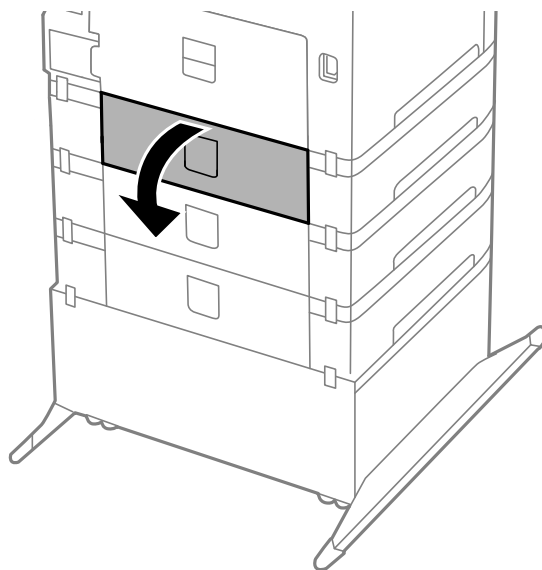
2. Вимкніть принтер, натиснувши кнопку , а потім від'єднайте шнур живлення.

Заміна чорнильних картриджів та інших витратних матеріалів

3. Витягніть додаткову касета для паперу, у якій ви хочете замінити ролики.

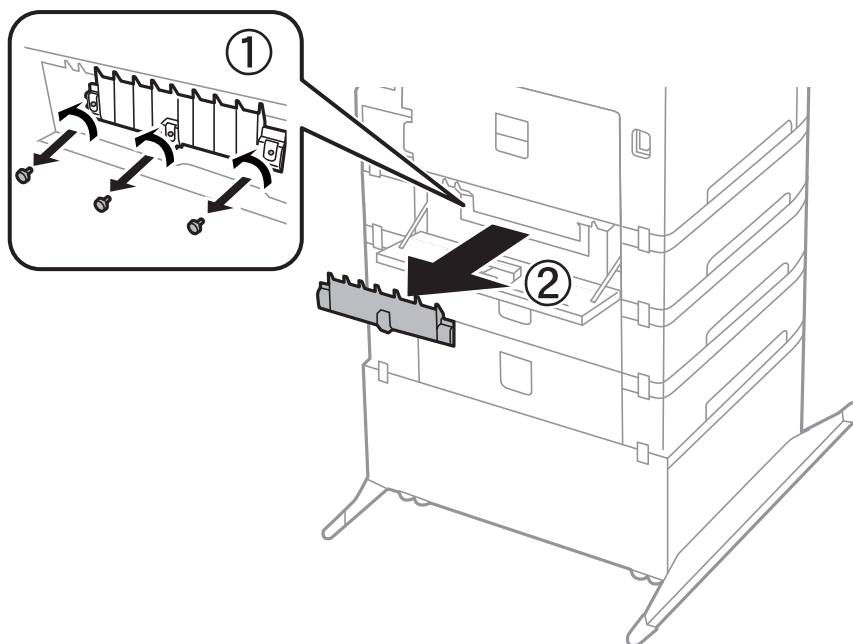


4. Поверніть принтер і відкрийте задня кришка додаткової касети для паперу.

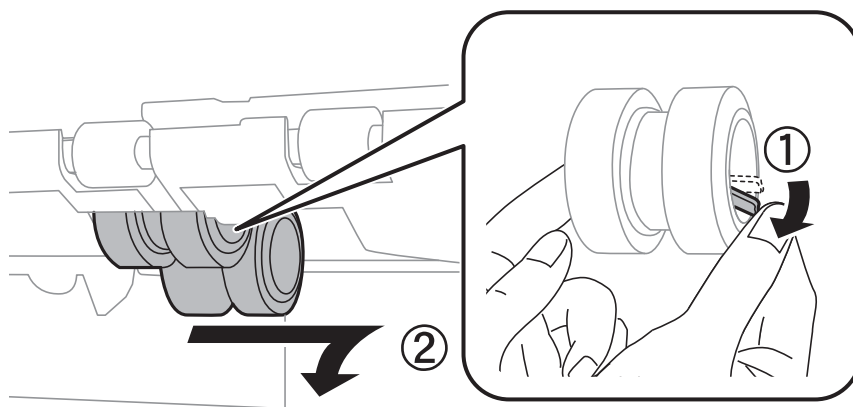


Заміна чорнильних картриджів та інших витратних матеріалів

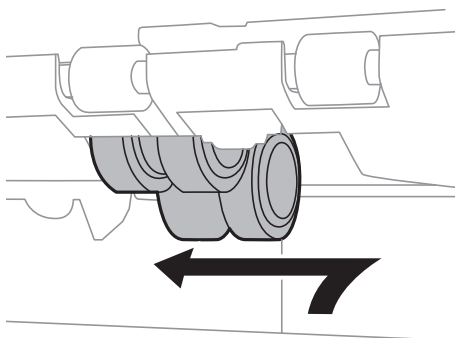
5. Відкрутіть гвинти за допомогою викрутки і зніміть кришку на задній панелі всередині принтера.



6. Змістіть два використаних ролики для обслуговування і витягніть їх.



7. Вставте два нових ролики для обслуговування до кляцання.

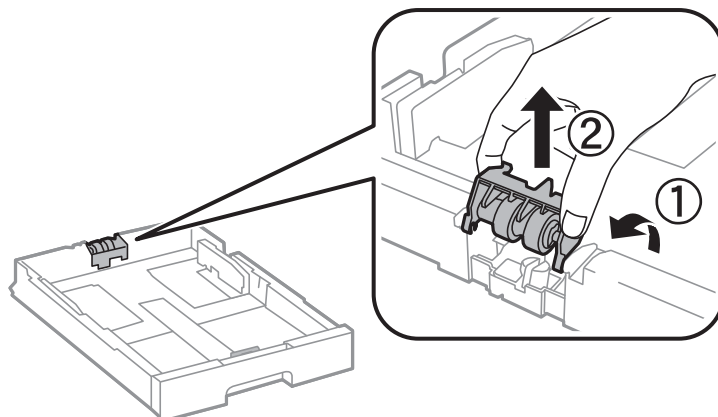


Примітка.

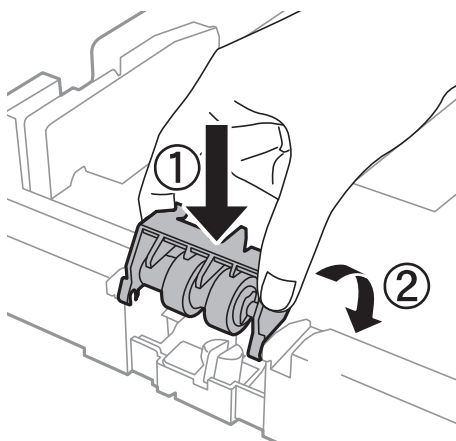
Вставте ролики для обслуговування, прокручуючи їх для плавного розміщення.

Заміна чорнильних картриджів та інших витратних матеріалів

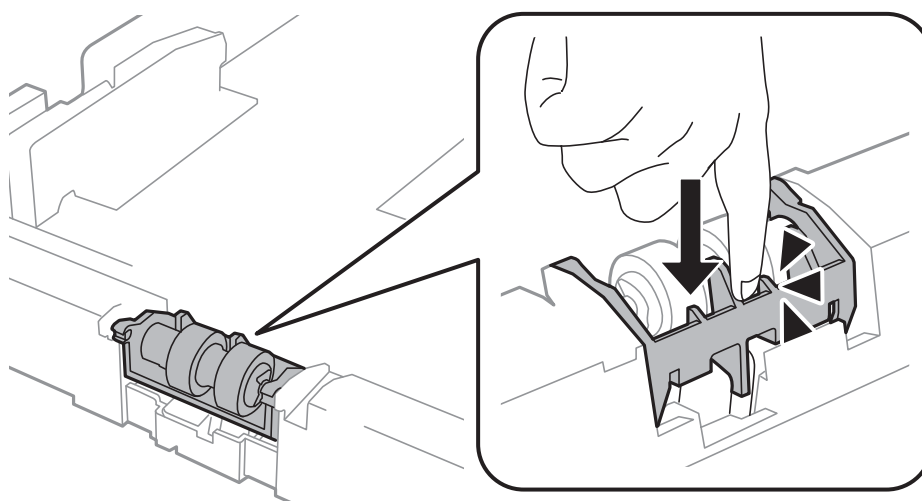
8. Прокручуючи ролик для обслуговування для касета для паперу перемістіть його вгору і витягніть.



9. Встановіть новий ролик для обслуговування у касета для паперу.



10. Міцно натисніть на ролик для обслуговування.



11. Закрутіть гвинти, щоб прикріпити кришку на місце, і закрийте задня кришка.
12. Встановіть касета для паперу.

Заміна чорнильних картриджів та інших витратних матеріалів

13. Увімкніть принтер, оберіть **Настр. > Обслуговування > Інформація про ролик обслуговування > Скинути лічильник ролика обслут.**, після цього оберіть касета для паперу, у якій ви здійснили заміну ролики для обслуговування.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Коди Ролики для обслуговування» на сторінці 118](#)

Тимчасовий друк з використанням чорного чорнила

Якщо кольорове чорнило закінчилось, а чорне ще залишилось, можна використати наступні налаштування, щоб ненадовго подовжити друк, використовуючи лише чорне чорнило.

- Тип паперу: Простий папір, Конверти
- Колір: **Відтінки сірого**
- EPSON Status Monitor 3: Активовано (лише для Windows)

Оскільки цю функцію можна використовувати лише протягом приблизно п'яти днів, слід замінити порожній чорнильний картридж якнайшвидше.

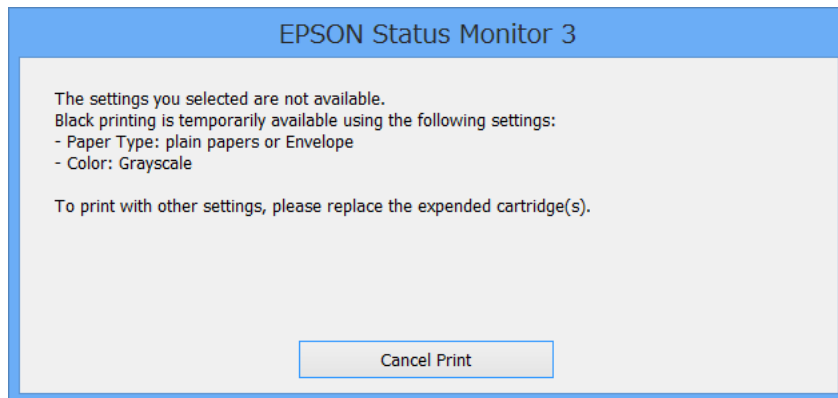
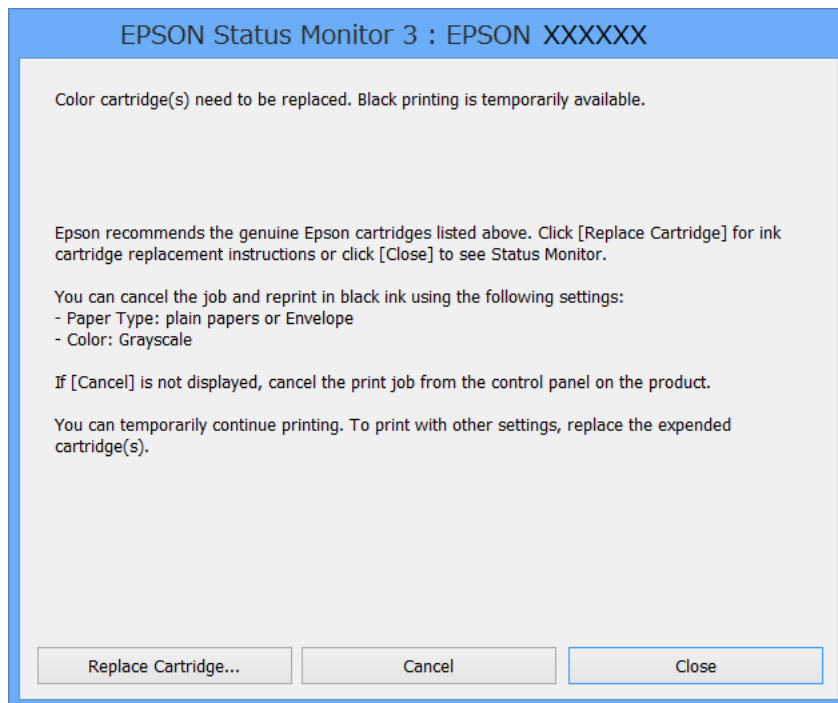
Примітка.

- Якщо **EPSON Status Monitor 3** знаходиться у неактивному стані, отримати доступ до драйвера принтера можна, клацнувши **Розширені параметри** на вкладці **Сервіс**, а потім, обравши **Увімкнути EPSON Status Monitor 3**.
- Період часу доступності даної функції змінюється в залежності від умов використання.

Заміна чорнильних картриджів та інших витратних матеріалів

Тимчасовий друк з використанням чорного чорнила – Windows

1. Коли з'являється дане вікно, скасуйте друк.



Примітка.

Якщо неможливо скасувати друк засобами комп'ютера, скасуйте друк за допомогою панелі керування принтеру.

2. Відкрийте вікно драйвера принтера.
3. Оберіть **Простий папір** або **Конверти** в якості налаштування **Тип паперу** на вкладці **Головне**.
4. Оберіть пункт **Відтінки сірого**.
5. Налаштуйте інші елементи в розділі **Головне** та вкладках **Додаткові настройки**, якщо необхідно, та клацніть **ОК**.
6. Клацніть **Друк**.

Заміна чорних картриджів та інших витратних матеріалів

- У відображеному вікні клацніть кнопку **Друк чорним кольором**.

Пов'язані відомості

- ➔ «Завантаження паперу у Касета для паперу» на сторінці 46
- ➔ «Завантаження паперу у Задне гніздо под. пап.» на сторінці 48
- ➔ «Завантаження паперу у Перед. гніздо под. паперу» на сторінці 50
- ➔ «Основи друку – Windows» на сторінці 60

Тимчасовий друк з використанням чорного чорнила – Mac OS X


Примітка.

Щоб скористатись даною функцією за допомогою засобів мережі, підключіться до функції **Vonjour**.

- Клацніть значок принтера у вікні **Док**.

- Скасуйте завдання.

Mac OS X v10.8.x – Mac OS X v10.9.x


Натисніть  поряд із індикатором перебігу.

Mac OS X v10.5.8 – v10.7.x

Натисніть **Видалити**.

Примітка.

Якщо неможливо скасувати друк засобами комп'ютера, скасуйте друк за допомогою панелі керування принтеру.

- Оберіть **Обрані налаштування системи** із  з меню > **Принтери та сканери** (або **Друк і сканування, Друк і факс**), а потім оберіть принтер. Клацніть **Параметри та забезпечення** > **Додаткові параметри** (або **Драйвер**).
- Оберіть параметр **Увімк.** в якості налаштування **Permit temporary black printing**.
- Відкрийте вікно драйвера принтера.
- У спливаючому меню оберіть **Налаштування друку**.
- Оберіть **Простий папір** або **Конверти** в якості налаштування **Тип носія**.
- Оберіть пункт **Відтінки сірого**.
- Налаштуйте інші елементи за необхідністю.
- Клацніть **Друк**.

Пов'язані відомості

- ➔ «Завантаження паперу у Касета для паперу» на сторінці 46
- ➔ «Завантаження паперу у Задне гніздо под. пап.» на сторінці 48
- ➔ «Завантаження паперу у Перед. гніздо под. паперу» на сторінці 50
- ➔ «Основи друку – Mac OS X» на сторінці 62

Збереження чорного чорнила, коли воно закінчується (лише для Windows)

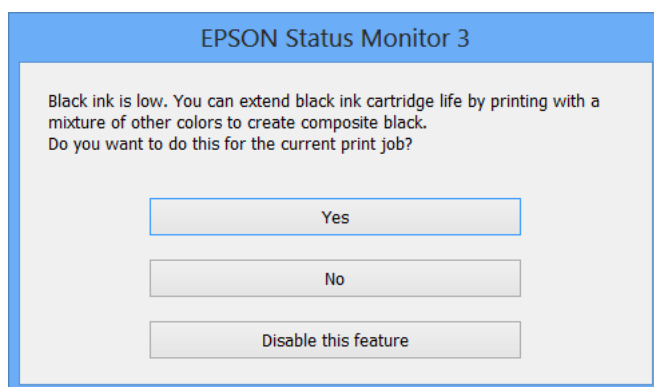
Коли чорне чорнило закінчується, але є достатньо кольорового чорнила, можна використовувати суміш кольорових чорнил для створення чорного кольору. Ви можете продовжувати друк, під час приготувань для заміни картриджа з чорним чорнилом.

Дана функція доступна лише, коли ви обираєте наступні налаштування драйверу принтера.

- Тип паперу: **Простий папір**
- Якість: **Стандартний**
- EPSON Status Monitor 3: Активовано

Примітка.

- Якщо **EPSON Status Monitor 3** знаходиться у неактивному стані, отримати доступ до драйвера принтера можна, клацнувши **Розширені параметри** на вкладці **Сервіс**, а потім, обравши **Увімкнути EPSON Status Monitor 3**.
- Чорний колір, отриманий від змішування різних кольорів, виглядає трохи інакше, ніж чистий чорний колір. Крім цього, знижується швидкість друку.
- Чорне чорнило також витрачається, щоб зберегти якість друкувальної головки.



Параметри	Опис
Так	Для створення чорного кольору оберіть функцію змішування кольорів. Дане вікно буде відображатись наступного разу під час друкування схожого завдання.
Ні	Щоб продовжити друкування, оберіть залишок чорного чорнила. Дане вікно буде відображатись наступного разу під час друкування схожого завдання.
Відключити цю функцію	Щоб продовжити друкування, оберіть залишок чорного чорнила. Дане вікно буде відображатись під час заміни картриджа або, коли чорнило в картриджі закінчується.

Покращення якості друку та сканування


Перевірка та очищення друкувальної голівки

Якщо сопла забруднені, друк стає тьмяним, із помітними проміжками, або з'являються неочікувані кольори. У разі погіршення якості друку використовуйте функцію перевірки сопел та перевірте, чи сопла не забруднені. Якщо сопла забруднені, очистіть друкувальну голівку. Ви можете виконувати перевірку сопел та очищення голівки засобами панелі керування або комп'ютера.

**Важливо**

Під час чищення друкувальної голівки не можна відкривати передню кришку або вимикати принтер. Якщо процес чищення не закінчиться нормально, друкувати на принтері буде неможливо.

Примітка.

- Оскільки чищення друкувальної голівки використовує певний обсяг чорнила, виконуйте чищення тільки тоді, коли знижується якість друку.
- Якщо бракує чорнила, можливо, прочистити друкувальну голівку не вдасться. Спочатку замініть картридж із відповідними чорнилами.
- Якщо якість друку не поліпшилася після чотирьохразової перевірки сопел та очищення голівки, почекайте щонайменше шість годин і за потреби повторно виконайте перевірку сопел і очищення голівки. Якщо принтер виконуватиме друк під час очікування, необхідно збільшити період очікування. Ми рекомендуємо вимкнути принтер. Якщо якість друку не поліпшилася, зверніться у службу підтримки компанії Epson.
- Щоб запобігти висиханню голівки, завжди вимикайте принтер, натиснувши кнопку .
- Для забезпечення якісного друку радимо регулярно друкувати по декілька сторінок.

Перевірка та очищення друкувальної голівки – панель керування

1. Переконайтеся, що в принтер завантажено звичайний папір розміру А4.
2. Оберіть **Настр.** з головного екрану.
3. Оберіть пункт **Обслуговування > Перев. соп. др. гол.**
4. Виконуйте інструкції, що відображаються на екрані, для друку шаблону для перевірки сопел.

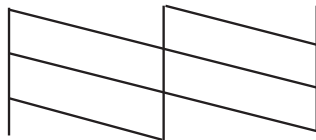
Примітка.

Тестові шаблони можуть різнитись в залежності від моделі пристрою.

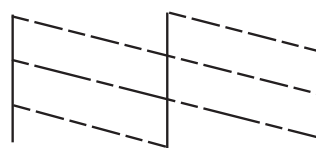
Покращення якості друку та сканування

5. Порівняйте роздрукований шаблон перевірки з наведеним нижче зразком.

- Всі лінії надруковано: Сопла друкувальної голівки не забруднено. Оберіть пункт **Виконано**.



- Наявні перервані рядки або відсутні сегменти: сопла друкувальної голівки забруднено. Перейдіть до наступної дії.



6. Оберіть **Очис. друк. голівку**.

7. Коли очищення завершено, оберіть **Зраз. пер. сопл. принт.** для повторного друку шаблону перевірки сопел. Виконуйте очищення і друк шаблону, поки всі рядки не будуть надруковані повністю.

Перевірка та очищення друкувальної голівки – Windows

1. Переконайтеся, що в принтер завантажено звичайний папір розміру А4.
2. Відкрийте вікно драйвера принтера.
3. Клацніть **Перевірка сопел** на вкладці **Сервіс**.
4. Дотримуйтеся вказівок на екрані.


Пов'язані відомості

➔ [«Драйвер принтера Windows» на сторінці 138](#)

Перевірка та очищення друкувальної голівки – Mac OS X


1. Переконайтеся, що в принтер завантажено звичайний папір розміру А4.
2. Відкрийте утиліту драйвера принтера:

- Mac OS X v10.6.x – v10.9.x

Оберіть **Обрані налаштування системи** із  з меню > **Принтери та сканери** (або **Друк і сканування, Друк і факс**), а потім оберіть принтер. Клацніть **Параметри та забезпечення** > **Утиліта** > **Відкрити утиліту принтера**.

- Mac OS X v10.5.8

Покращення якості друку та сканування

Оберіть **Обрані налаштування системи** з меню  > **Друк і факс**, а потім оберіть принтер. Клацніть кнопку **Відкрити чергу друку** та перейдіть на вкладку > **Утиліта**.

3. Клацніть **Перевірка сопел**.
4. Дотримуйтеся вказівок на екрані.

Вирівнювання друкувальної голівки

Якщо на відбитках помітна розбіжність вертикальних ліній або розпливчасте зображення, спробуйте виконати вирівнювання друкувальної голівки. Ви можете виконувати вирівнювання друкувальної голівки засобами панелі керування або комп'ютера.

Вирівнювання друкувальної голівки – панель керування

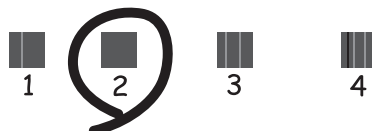
1. Переконайтеся, що в принтер завантажено звичайний папір розміру A4.
2. Оберіть **Настр.** з головного екрану.
3. Оберіть пункт **Обслуговування > Калібрування голівки**.
4. Оберіть **Вертикал. калібрув.** або **Горизонт. калібрув.**, після цього виконуйте інструкції, що відображаються на екрані, для друку шаблону перевірки вирівнювання.
 - Вертикал. калібрув.:** оберіть дану функцію, якщо роздруковані матеріали розмиті, а лінії вертикальної лінійки зміщені.
 - Горизонт. калібрув.:** оберіть дану функцію, якщо на однаковій відстані з'являються горизонтальні смуги.

Примітка.

Тестові шаблони можуть різнитись в залежності від моделі пристрою.

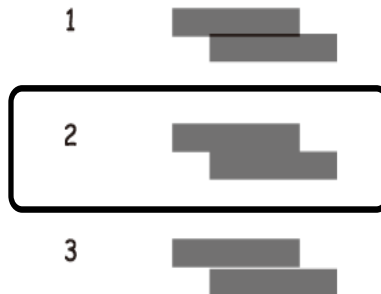
5. Виконуйте інструкції, що відображаються на екрані, для вирівнювання друкувальної голівки.
 - Вертикал. калібрув.:** в кожній групі знайдіть шаблон, де найменше пропусків, та введіть його номер.

#1



Покращення якості друку та сканування

- Горизонт. калібрув.: знайдіть і введіть номер шаблону із найменшими розривами і накладеннями.





Вирівнювання друкувальної голівки – Windows

1. Переконайтеся, що в принтер завантажено звичайний папір розміру А4.
2. Відкрийте вікно драйвера принтера.
3. Клацніть **Калібрування друкувальної голівки** на вкладці **Сервіс**.
4. Дотримуйтеся вказівок на екрані.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Драйвер принтера Windows» на сторінці 138](#)

Вирівнювання друкувальної голівки – Mac OS X

1. Переконайтеся, що в принтер завантажено звичайний папір розміру А4.
2. Відкрийте утиліту драйвера принтера:
 - Mac OS X v10.6.x – v10.9.x
Оберіть **Обрані налаштування системи** із  з меню > **Принтери та сканери** (або **Друк і сканування, Друк і факс**), а потім оберіть принтер. Клацніть **Параметри та забезпечення** > **Утиліта** > **Відкрити утиліту принтера**.
 - Mac OS X v10.5.8
Оберіть **Обрані налаштування системи** з меню  > **Друк і факс**, а потім оберіть принтер. Клацніть кнопку **Відкрити чергу друку** та перейдіть на вкладку > **Утиліта**.
3. Клацніть **Калібрування друкувальної голівки**.
4. Дотримуйтеся вказівок на екрані.

Очищення паперопровідного тракту

У випадках, коли друк є розмитим або потертим, або якщо папір не подається належним чином, слід очистити ролик всередині.

**Важливо**

Не використовуйте пігментний папір для очищення принтера всередині. Ворсинки можуть забити сопла друкувальної голівки.

1. Завантажте аркуш паперу для очищення принтеру.
 - Якщо роздрукований матеріал забруднений і затертий, завантажте звичайний папір формату А3 у джерело паперу, яке ви хочете очистити.
 - Якщо не може бути здійснена правильна подача паперу із подача паперу ззаду, завантажте у подача паперу ззаду аркуш для очищення, який іде в комплекті з оригінальним папером Epson. Якщо у вас немає аркуша для паперу, можна використати звичайний папір.
2. Оберіть **Настр.** з головного екрану.
3. Оберіть пункт **Обслуговування > Очищ. направл. пап..**
4. Оберіть джерело паперу і виконуйте інструкції, що відображаються на екрані, для очищення шляху проходження паперу.

Примітка.

- Повторюйте процедуру, доки на папері більше не будуть залишатися чорнильні плями. Якщо роздрукований матеріал все ще забруднений і затертий, очистіть інші джерела паперу.*
- Якщо подача паперу здійснюється неправильно, повторіть ці кроки два або три рази.*

Очищення пристрою АПД

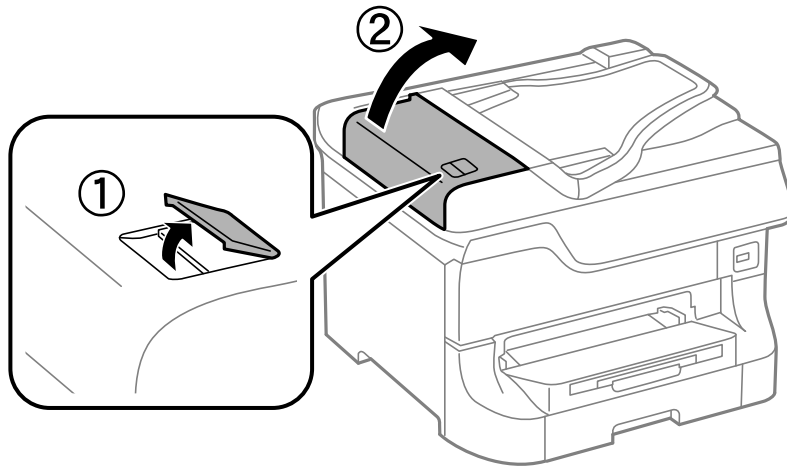
У випадку коли копії, факси або відскановані зображення є розпливчастими, або коли оригінали не подаються у пристрій АПД належним чином, слід почистити пристрій АПД.

**Важливо**

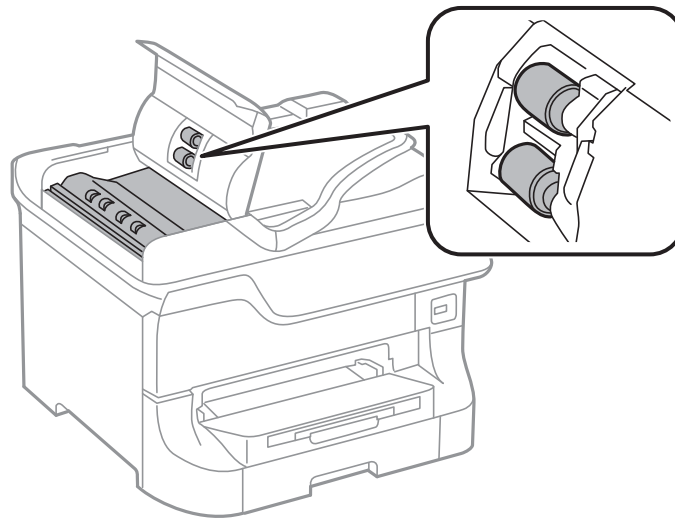
Не застосовуйте для очищення принтера спирт або розчинник. Дані хімічні речовини здатні пошкодити принтер.

Покращення якості друку та сканування

1. Підніміть важіль і відкрийте кришку пристрою АПД.

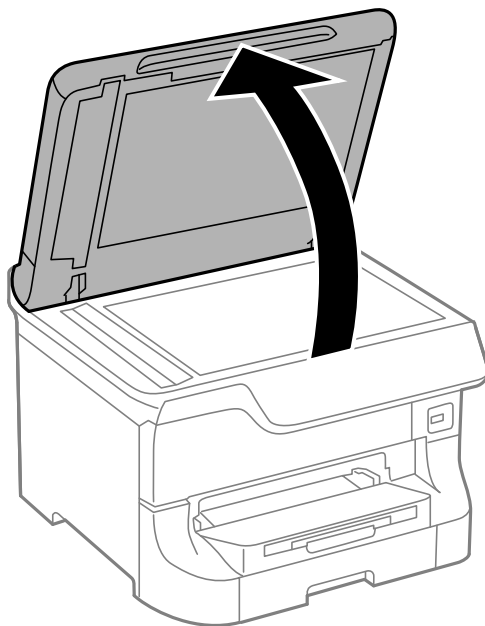


2. Для очищення ролика та внутрішньої частини пристрою АПД використовуйте чисту м'яку суху тканину.

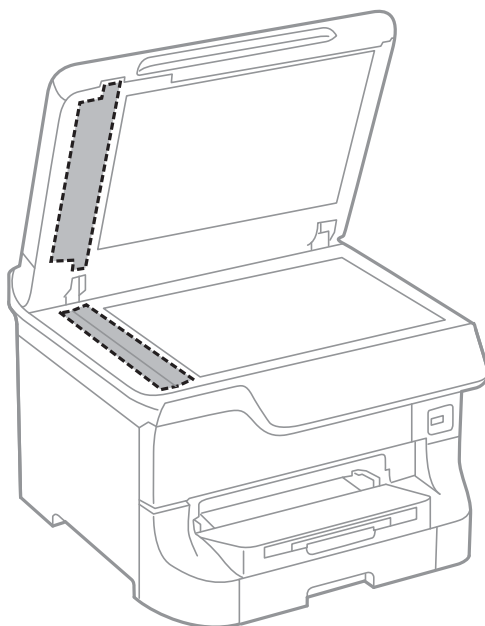


Покращення якості друку та сканування

3. Відкрийте кришку для документів.



4. Очистіть деталь, показану на рисунку.



Примітка.

- ❑ Якщо скляна поверхня забрудниться жиром або іншою речовиною, яку важко видалити, очистіть її м'якою тканиною, змоченою в невеликій кількості речовини для очищення скла. Витріть усі рештки рідини.
- ❑ Не натискайте на скло занадто сильно.
- ❑ Слід бути обережним, щоб не подряпати або не пошкодити поверхню скла. Пошкодження скляної поверхні може погіршити якість сканування.

Очищення Скло сканера

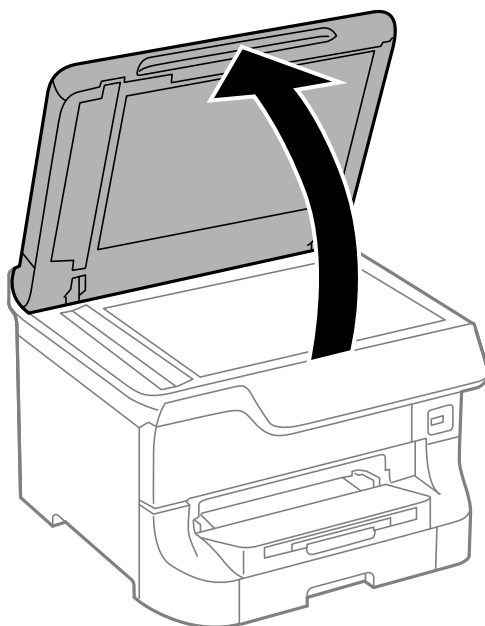
У випадку, коли копії або відскановані зображення є розмитими або потертими, слід очистити скло сканера.



Важливо

Не застосовуйте для очищення принтера спирт або розчинник. Дані хімічні речовини здатні пошкодити принтер.

1. Відкрийте кришку для документів.



2. Для очищення скло сканера використовуйте чисту м'яку суху тканину.

Примітка.

- Якщо скляна поверхня забрудниться жиром або іншою речовиною, яку важко видалити, очистіть її м'якою тканиною, змоченою в невеликій кількості речовини для очищення скла. Витріть усі рештки рідини.
- Не натискайте на скло занадто сильно.
- Слід бути обережним, щоб не подряпати або не пошкодити поверхню скла. Пошкодження скляної поверхні може погіршити якість сканування.

Інформація про програми та мережеві служби

Послуга Epson Connect

Використовуючи Epson Connect, ви можете легко друкувати або сканувати за допомогою смартфона, планшета або ноутбука у будь-який час та практично у будь-якому місці.

Див. додаткову інформацію на порталі веб-сайту Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Тільки для Європи)

Web Config

Web Config – це вбудований у принтер застосунок, який дозволяє вам змінювати налаштування принтера через веб-браузер. Додаткову інформацію див. у *Посібник по роботі в мережі* або *Посібник адміністратора*.

Примітка.

Для використання Web Config вам необхідно мати IP-адресу принтера. Оберіть **Настр.** > **Стан мережі** > **Wi-Fi/стан мережі** на головному екрані і перевірте IP-адресу принтера.

Необхідні застосунки

Драйвер принтера Windows

Драйвер принтера є застосунком, що управляє принтером відповідно до команд друку з інших застосунків. Налаштування драйвера принтера забезпечує найкращі результати друку. Ви також можете перевіряти статус принтера або підтримувати його в найкращому робочому стані за допомогою утиліти драйвера принтера.

Примітка.

Ви можете змінювати мову драйвера принтера. Оберіть мову, яку ви хочете використовувати, з налаштування **Мова** на вкладці **Сервіс**.

Доступ до драйвера принтера від застосунків

Для налаштувань, які будуть застосовуватися лише до програми, що використовується, отримайте доступ до драйвера принтера з даної програми.

Оберіть **Друк** або **настройка друку** з меню **Файл**. Оберіть ваш принтер та клацніть **Обране** або **Властивості**.

Примітка.

Операції відрізняються в залежності від застосунку. Докладнішу інформацію див. у електронній довідці застосунку.

Інформація про програми та мережеві служби

Доступ до драйвера принтера з панелі керування

Для налаштування параметрів, які будуть застосовуватися до всіх програм, отримайте доступ з панелі керування.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012

Оберіть **Робочий стіл** > **Налаштування** > **Панель керування** > **Перегляд пристроїв та принтерів** у меню **Устаткування та звук**. Правою кнопкою миші клацніть на принтері або натисніть та утримуйте її та оберіть **Налаштування друк**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Натисніть кнопку «Пуск» та оберіть **Панель керування** > **Перегляд пристроїв та принтерів** у меню **Устаткування та звук**. Потім, клацнувши праву кнопку миші, оберіть **Обрані налаштування друк**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Натисніть кнопку «Пуск» та оберіть **Панель керування** > **Принтери** у меню **Устаткування та звук**. Потім, клацнувши праву кнопку миші, оберіть **Обрати обрані налаштування друк**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Натисніть кнопку «Пуск» та оберіть **Панель керування** > **Принтери та інше устаткування** > **Принтери і факси**. Потім, клацнувши праву кнопку миші, оберіть **Обрані налаштування друк**.

Запуск утиліти

Відкрийте вікно драйвера принтера. Клацніть на вкладку **Сервіс**.

Обмеження доступних налаштувань для драйвера принтера Windows

Адміністратори можуть обмежити наступні налаштування драйвера принтера для кожного користувача, щоб запобігти ненавмисним змінам налаштувань:

Захист від копіювання

Водяний знак

Колонтитул

Кольоровий

Двосторонній друк

Багато сторінок

Примітка.

Увійдіть у ваш комп'ютер під обліковим записом адміністратора.

1. Відкрийте вкладку **Додаткові параметри** в меню «Властивості принтера».

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012

Оберіть **Робочий стіл** > **Налаштування** > **Панель керування** > **Перегляд пристроїв та принтерів** у меню **Устаткування та звук**. Правою кнопкою миші клацніть на принтері або натисніть та утримуйте її та оберіть **Властивості принтера**. Клацніть на вкладку **Додаткові параметри**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Натисніть кнопку «Пуск» та оберіть **Панель керування** > **Перегляд пристроїв та принтерів** у меню **Устаткування та звук**. Правою кнопкою миші клацніть на принтері та оберіть **Властивості принтера**. Клацніть на вкладку **Додаткові параметри**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Інформація про програми та мережеві служби

Натисніть кнопку «Пуск» та оберіть **Панель керування > Принтери** у меню **Устаткування та звук**. Правою кнопкою миші клацніть на принтері та оберіть **Властивості**. Клацніть на вкладку **Додаткові параметри**.

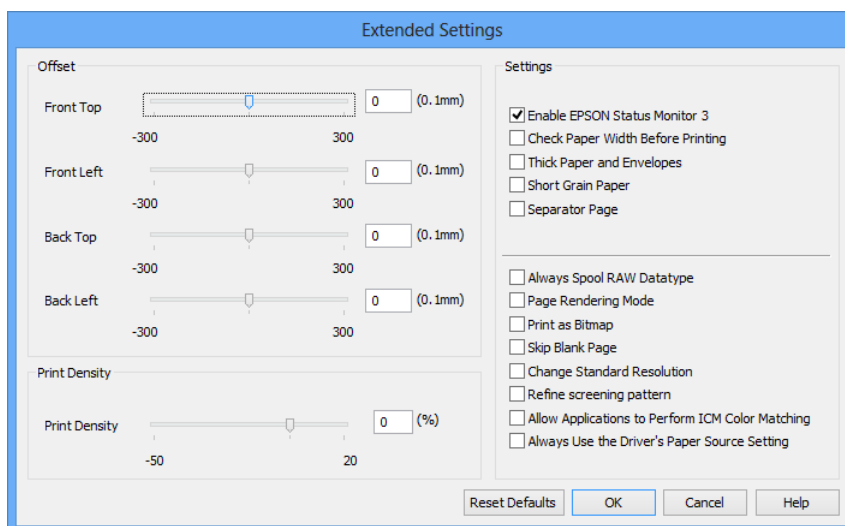
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Натисніть кнопку «Пуск» та оберіть **Панель керування > Принтери та інше устаткування > Принтери і факси**. Правою кнопкою миші клацніть на принтері та оберіть **Властивості**. Клацніть на вкладку **Додаткові параметри**.

2. Клацніть **Параметри драйвера**.
3. Оберіть функцію, доступ до якої ви хочете обмежити.
Для докладнішої інформації щодо елементів налаштувань див. електронну довідку.
4. Клацніть **ОК**.

Робочі налаштування для драйвера принтера з Windows

Ви можете робити різні налаштування, такі як пропускання пустих сторінок, перевірка ширини паперу, і точне налаштування положення друку.



1. Відкрийте вікно драйвера принтера.
2. Клацніть **Розширені параметри** на вкладці **Сервіс**.
3. Виконайте необхідні налаштування та клацніть **ОК**.
Для докладнішої інформації щодо елементів налаштувань див. електронну довідку.

Пов'язані відомості

➔ [«Драйвер принтера Windows» на сторінці 138](#)

Драйвер принтера Mac OS X

Драйвер принтера є застосунком, що управляє принтером відповідно до команд друку з інших застосунків. Налаштування драйвера принтера забезпечує найкращі результати друку. Ви також можете

Інформація про програми та мережеві служби

перевіряти статус принтера або підтримувати його в найкращому робочому стані за допомогою утиліти драйвера принтера.

Доступ до драйвера принтера від застосунків


Оберіть **Друк** з меню **Файл**. Щоб розширити вікно друку, натисніть **Показати деталі** (або ▼).

Примітка.


Операції відрізняються в залежності від застосунку. Докладнішу інформацію див. у електронній довідці застосунку.

Запуск утиліти

- Mac OS X v10.6.x – v10.9.x

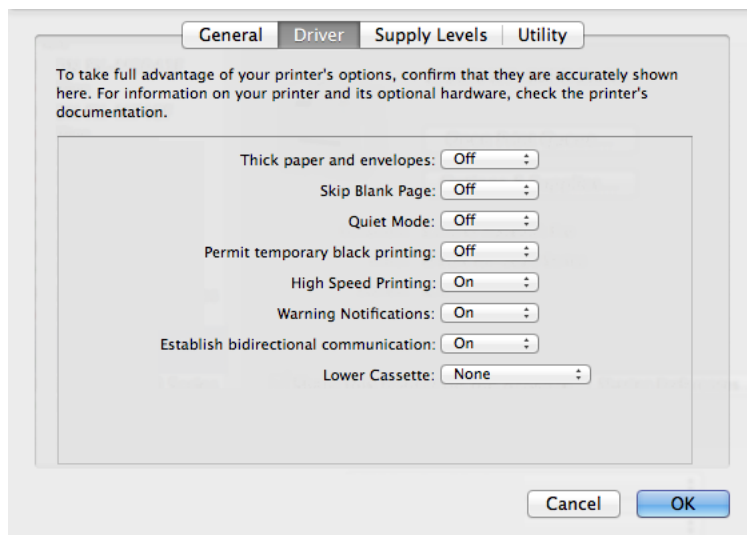
Оберіть **Обрані налаштування системи** із  з меню > **Принтери та сканери** (або **Друк і сканування, Друк і факс**), а потім оберіть принтер. Клацніть **Параметри та забезпечення** > **Утиліта** > **Відкрити утиліту принтера**.


- Mac OS X v10.5.8

Оберіть **Обрані налаштування системи** із  меню > **Друк і факс**, а потім виберіть принтер. Клацніть кнопку **Відкрити чергу друку** та перейдіть на вкладку > **Утиліта**.

Робочі налаштування для драйвера принтера з Mac OS X

Ви можете виконувати різні налаштування, такі як пропускання пустих сторінок та включення/відключення високої швидкості друку.



1. Оберіть **Обрані налаштування системи** із  з меню > **Принтери та сканери** (або **Друк і сканування, Друк і факс**), а потім оберіть принтер. Клацніть **Параметри та забезпечення** > **Додаткові параметри** (або **Драйвер**).
2. Виконайте необхідні налаштування та клацніть **ОК**.
 - Щільний папір і конверти: Запобігання розмиванню чорнила при друкуванні на щільному папері. Однак, швидкість друку може знизитися.
 - Пропустити чисту сторінку: Уникає друкування пустих сторінок.

Інформація про програми та мережеві служби

- Реж. без пов-нь: Друкує в тихому режимі. Однак, швидкість друку може знизитися.
- Permit temporary black printing: Друкує тимчасово лише чорним чорнилом.
- High Speed Printing: Друкує, коли друкувальна голівка рухається в обох напрямках. Швидкість друку є високою, але якість може погіршитись.
- Warning Notifications: Дозволяє драйверу принтера відображати повідомлення із застереженнями.
- Establish bidirectional communication: Зазвичай даний параметр необхідно установити на **Увімк.**. Оберіть **Вимк.**, якщо інформацію про принтер неможливо отримати через використання принтера комп'ютерами, що використовують Windows, через мережу або з будь-якої іншої причини.
- Lower Cassette: додайте додаткову касету для паперу у джерело паперу.

Примітка.

Наявність даних налаштувань різниться в залежності від моделі.

Пов'язані відомості

➔ [«Тимчасовий друк з використанням чорного чорнила» на сторінці 126](#)

EPSON Scan (Драйвер сканера)

EPSON Scan є застосунком для управління скануванням. Ви можете налаштувати розмір, роздільну здатність, яскравість, контрастність та якість зображення, що сканується.

Примітка.

Ви також можете запуснути EPSON Scan з TWAIN-сумісного застосунку для сканування.

Запуск у Windows

Примітка.

*Для операційних систем Windows Server вам необхідно встановити функцію **Сумісність з робочим столом**.*

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012

Введіть назву програмного забезпечення у пошуковому елементі та оберіть відображений значок.

- Окрім Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012

Натисніть кнопку «Пуск», оберіть **Всі програми** or **Програми** > **EPSON** > **EPSON Scan** > **EPSON Scan**.

Запуск у Mac OS X

Примітка.

Функція EPSON Scan не підтримує Mac OS X функцію швидкої зміни користувачів. Відключіть функцію швидкої зміни користувача.

Оберіть **Перейти** > **Застосунки** > **Epson Software** > **EPSON Scan**.

Document Capture Pro (Лише для Windows)

Document Capture Pro – це застосунок, який дозволяє встановити метод обробки сканованих зображень із принтера, під'єданого до комп'ютера через мережу.

Ви можете зареєструвати до 30 завдань (налаштування розподілу після сканування, формат зберігання, папки зберігання, місця призначення і т. д.), які програмне забезпечення повинно виконати після сканування. Зареєстровані завдання можуть виконуватися не тільки з комп'ютера, але і з панелі керування принтера; оберіть **Скан.** > **Document Capture Pro**.

Інформація про програми та мережеві служби

Більш детальну інформацію з використання програмного забезпечення див. у довідці Document Capture Pro.

Примітка.

- Операційні системи Windows Server не підтримуються.*
- У Document Capture Pro можна зареєструвати до 100 комп'ютерів.*

Запуск

- Windows 8.1/Windows 8

Введіть назву застосунку у пошуковому елементі та оберіть відображений значок.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Натисніть кнопку «Пуск», оберіть **Всі програми** (або **Програми**) > **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

Драйвер PC-FAX (Драйвер факсу)

Драйвер PC-FAX є застосунком, що дозволяє відправляти документ, створений у окремому застосунку, у виді факсу безпосередньо з комп'ютера. Драйвер PC-FAX встановлюється під час встановлення FAX Utility.

Примітка.

- Операційні системи Windows Server не підтримуються.*
- Функціонування відрізняється в залежності від застосунку, який використовувався для створення документа. Докладнішу інформацію див. у електронній довідці застосунку.*

Доступ з Windows

У застосунку оберіть **Друк** або **Налаштування друку** з меню **Файл**. Оберіть ваш принтер (ФАКС) та клацніть **Обране** або **Властивості**.

Доступ з Mac OS X

У застосунку оберіть **Друк** з меню **Файл**. Оберіть ваш принтер (ФАКС) в якості налаштування **Принтер**, а потім оберіть **Fax Settings** або **Recipient Settings** у спливаючому меню.

FAX Utility

FAX Utility – це застосунок, який дозволяє налаштувати різноманітні параметри надсилання факсу із комп'ютера. Ви можете створити або змінити список контактів, який використовується при надсиланні факсу, виконати налаштування для збереження отриманих факсів у форматі PDF на комп'ютері і т. д.

Примітка.

- Операційні системи Windows Server не підтримуються.*
- Переконайтеся, що ви встановили драйвер принтера перед встановленням FAX Utility.*

Запуск у Windows

- Windows 8.1/Windows 8

Введіть назву застосунку у пошуковому елементі та оберіть відображений значок.


- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Натисніть кнопку «Пуск», оберіть **Всі програми** (або **Програми**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.


Інформація про програми та мережеві служби

Запуск у Mac OS X

- Mac OS X v10.6.x – v10.9.x

Оберіть **Обрані налаштування системи** із  меню > **Принтери та сканери** (або **Друк і сканування, Друк і факс**), а потім оберіть принтер (ФАКС). Клацніть **Параметри та забезпечення** > **Утиліта** > **Відкрити утиліту принтера**.

- Mac OS X v10.5.8

Оберіть **Обрані налаштування системи** з меню  та перейдіть до меню **Друк і факс**, а потім оберіть принтер (ФАКС). Клацніть кнопку **Відкрити чергу друку** та перейдіть на вкладку > **Утиліта**.

E-Web Print (Лише для Windows)

E-Web Print – це застосунок, який дозволяє друкувати веб-сторінки з різними макетами.

Примітка.

Операційні системи Windows Server не підтримуються.

Запуск

Після встановлення E-Web Print він буде відображатись у вашому браузері. Натисніть **Print** або **Clip**.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater – це застосунок, що перевіряє наявність нового або оновленого програмного забезпечення в Інтернеті і встановлює його. Ви також можете оновити мікропрограмне забезпечення та посібник з експлуатації принтера.

Примітка.

Операційні системи Windows Server не підтримуються.

Запуск у Windows

- Windows 8.1/Windows 8

Введіть назву застосунку у пошуковому елементі та оберіть відображений значок.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Натисніть кнопку «Пуск», оберіть **Всі програми** (або **Програми**) > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Запуск у Mac OS X

Оберіть **Перейти** > **Застосунки** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

EpsonNet Config

EpsonNet Config – це застосунок, що дозволяє встановити адреси мережевих інтерфейсів та протоколів. Докладнішу інформацію див. у *Посібник по роботі в мережі*.

Запуск у Windows

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012

Введіть назву застосунку у пошуковому елементі та оберіть відображений значок.

Інформація про програми та мережеві служби

- Окрім Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012

Натисніть кнопку «Пуск», оберіть **Всі програми** (або **Програми**) > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.

Запуск у Mac OS X


Оберіть **Перейти** > **Застосунки** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.

Видалення застосунків


Примітка.

Увійдіть у ваш комп'ютер під обліковим записом адміністратора. Введіть пароль адміністратора, якщо комп'ютер запропонує це зробити.

Видалення застосунків – Windows

1. Натисніть кнопку , щоб вимкнути принтер.
 2. Закрийте всі застосунки, які виконуються.
 3. Відкрийте **Панель керування**:
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012
Оберіть **Робочий стіл** > **Налаштування** > **Панелі керування**.
 - Окрім Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012
Натисніть кнопку «Пуск» і виберіть **Панель керування**.
 4. Відкрийте **Видалити програму** (або **Додати чи видалити програми**):
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/
Windows Server 2008
Оберіть **Видалити програму** в меню **Програми**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Клацніть **Додати або видалити програми**.
 5. Оберіть застосунок, який необхідно видалити.
 6. Видаліть застосунки:
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/
Windows Server 2008
Клацніть **Видалити/змінити** або **Видалити**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Клацніть **Змінити/Видалити** або **Видалити**.
- Примітка.*
Якщо відображається вікно *Служба захисту користувачів*, натисніть кнопку **Продовжити**.
7. Дотримуйтеся вказівок на екрані.

Видалення застосунків – Mac OS X

1. Завантажте Uninstaller, використовуючи EPSON Software Updater.
Після завантаження Uninstaller немає потреби завантажувати його щоразу, коли ви видаляєте застосунок.
2. Натисніть кнопку , щоб вимкнути принтер.
3. Щоб видалити драйвер принтера або драйвер PC-FAX, оберіть **Обрані налаштування системи** із меню > **Принтери та сканери** (або **Друк і сканування**, **Друк і факс**), а потім видаліть принтер зі списку підключених принтерів.
4. Закрийте всі застосунки, які виконуються.
5. Оберіть **Перейти > Застосунки > Epson Software > Uninstaller**.
6. Оберіть застосунок, який необхідно видалити, та клацніть **Uninstall**.



Важливо

Застосунок Uninstaller видаляє всі драйвери струминних принтерів компанії Epson на комп'ютері. Якщо ви використовуєте кілька струминних принтерів Epson, але хочете видалити тільки деякі драйвери, видаліть усі драйвери, а потім встановіть ті, які вам необхідні, заново.

Примітка.

Якщо ви не можете знайти у списку застосунків, який треба видалити, ви не зможете видалити його, використовуючи Uninstaller. У такому випадку оберіть **Перейти > Застосунки > Epson Software**, оберіть застосунок, який треба видалити, і перетягніть його на значок кошика.

Пов'язані відомості

➔ [«EPSON Software Updater» на сторінці 144](#)

Встановлення застосунків

Ви можете встановлювати застосунки, описані у даному посібнику, виконуючи інструкції, подані нижче.

Примітка.

- Увійдіть у ваш комп'ютер під обліковим записом адміністратора. Введіть пароль адміністратора, якщо комп'ютер запропонує це зробити.
- Для того, щоб повторно встановити застосунок, його необхідно спочатку видалити.

1. Закрийте всі застосунки, які виконуються.
2. Під час встановлення драйверу принтера EPSON Scan тимчасово від'єднайте принтер від комп'ютера.

Примітка.

Не підключаайте принтер та комп'ютер, доки вам не запропонують це зробити.

3. Встановіть застосунки, дотримуючись наведених нижче вказівок веб-сайту.

<http://support.epson.net/setupnavi/>

Інформація про програми та мережеві служби

Примітка.

- ❑ Встановіть *Document Capture Pro*, із вказаного нижче веб-сайту.

<http://support.epson.net/>

http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/index.html (Європа)

- ❑ Для Windows ви можете також використовувати програмний диск, що постачається в комплекті з принтером.

Пов'язані відомості

- ➔ «Видалення застосунків» на сторінці 145

Оновлення застосунків та мікропрограмного забезпечення

Ви зможете очистити певні помилки, оновити або додати певні функції шляхом оновлення додатків та мікропрограмного забезпечення. Переконайтесь, що використовуєте найновішу версію застосунків та мікропрограмного забезпечення.

1. Переконайтесь, що принтер та комп'ютер підключені, і що комп'ютер підключено до Інтернету.
2. Запустіть EPSON Software Updater та оновіть застосунки та мікропрограмне забезпечення.



Важливо

Не вимикайте комп'ютер або принтер під час оновлення.

Примітка.

Якщо ви не можете знайти у списку застосунків, який треба оновити, ви не зможете оновити його, використовуючи EPSON Software Updater. Нові версії застосунків можна знайти на локальному веб-сайті компанії Epson.

<http://www.epson.com>

Пов'язані відомості

- ➔ «EPSON Software Updater» на сторінці 144

Вирішення проблем

Перевірка статусу принтера

Ви можете перевіряти повідомлення про помилки та приблизні рівні чорнила, що відображаються, на РК-екрані або за допомогою комп'ютера.

Перевірка повідомлень, що відображаються на РК-екрані

Якщо на РК-екрані відображається повідомлення про помилку, дотримуйтесь вказівок, що відображаються на екрані, або підказок, наведених нижче, для усунення помилок.

Повідомлення про помилки	Спосіб усунення
Пом. принт. Вимк. і ввімк. знову. Подробиці — в док.	Видаліть будь-який папір або захисний матеріал із принтера. Якщо все ще відображається повідомлення про помилку, зв'яжіться із вашим дилером.
Помилка принтера. Подробиці див. в документації.	Принтер може бути пошкоджений. Для подання заявки на виконання ремонту зверніться у службу підтримки компанії Epson або до авторизованого постачальника послуг Epson. Однак, інші не пов'язані з друком функції, наприклад, сканування, залишаються доступними.
Встановлено надто багато одиниць касет для паперу. Вимкніть живлення і видал. зайві одиниці. Подробиці див. в документації.	Ви можете встановити максимум три додаткові касети для паперу. Інші додаткові касети для паперу необхідно видалити, здійснюючи кроки установки у зворотному порядку.
Неможливо роздрукув., оскільки ХХ не працює. Можна роздрукувати з іншого джерела подачі паперу.	Вимкніть та знову увімкніть живлення та повторно вставте касета для паперу. Якщо все ще відображається повідомлення про помилку, зв'яжіться із службою підтримки компанії Epson або зверніться до авторизованого постачальника послуг Epson для подання заявки на виконання ремонту.
Термін використання роликів обслуг. на ХХ завершується.	Періодично необхідно здійснювати заміну роликів для обслуговування. Сигналом для заміни роликів стане неправильна подача паперу із касета для паперу. Підготуйте нові ролики для обслуговування.
Термін використання роликів обслуг. на ХХ завершився.	Замініть ролики для обслуговування. Після заміни роликів оберіть Настр. > Обслуговування > Інформація про ролик обслуговування > Скинути лічильник ролика обслуг. , після цього оберіть касета для паперу, у якій ви здійснили заміну роликів для обслуговування.
Слід замінити наступний(і) картридж(і).	Коли принтер видає запит на заміну картриджа, в картриджі ще залишається певна кількість чорнила; цей запас повинен забезпечити високу якість друку до заміни та захистити друкувальну голівку. Виконайте заміну картриджа після появи запиту на заміну.
Помилка підключення. Перевірте підкл. до комп'ютера.	Підключіть належним чином комп'ютер до принтера. Якщо принтер під'єднано через мережу, див. <i>Посібник по роботі в мережі</i> . Якщо помилку усунути не вдається, перевірте, чи встановлене на комп'ютері програмне забезпечення для сканування EPSON Scan та Document Capture Pro

Вирішення проблем

Повідомлення про помилки	Спосіб усунення
Немає гудка.	Для вирішення проблеми оберіть Настр. > Сист. адміністрування > Налаштування факсу > Основні налаштування > Тип лінії , після цього оберіть РВХ . Якщо ваша телефонна система потребує код зовнішнього доступу для виходу на зовнішню лінію, установіть код доступу, вибравши РВХ . Використовуйте # (решітку) замість фактичного коду зовнішнього доступу при вводі номеру зовнішнього факсу. Це робить підключення безпечнішим. Якщо повідомлення про помилку все ще не зникло, установіть налаштування Розпізнання гудка на значення «деактивовано». Втім, вимкнення цієї функції може призвести до випущення першої цифри номеру факсу і відправлення факсу на неправильний номер.
Неправ. поєднання IP-адреси і маски підмережі. Див. документи.	Див. <i>Посібник по роботі в мережі</i> .
Recovery Mode	Принтер запускається у режимі відновлення під час збою оновлення мікропрограмного забезпечення. Щоб спробувати оновити мікропрограмне забезпечення ще раз, виконайте наступні дії. 1. Підключіть комп'ютер та принтер за допомогою USB-кабелю. (Під час режиму відновлення ви не зможете оновити мікропрограмне забезпечення засобами мережі.) 2. Зайдіть на локальний веб-сайт компанії Epson, щоб отримати подальші вказівки.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Звернення у відділ підтримки компанії Epson» на сторінці 201](#)
- ➔ [«Встановлення додаткових пристроїв» на сторінці 191](#)
- ➔ [«Заміна Ролики для обслуговування у Касета для паперу 1» на сторінці 118](#)
- ➔ [«Заміна Ролики для обслуговування у Касета для паперу 2-4» на сторінці 122](#)
- ➔ [«Встановлення застосунків» на сторінці 146](#)
- ➔ [«Оновлення застосунків та мікропрограмного забезпечення» на сторінці 147](#)

Код помилки у меню стану

Якщо друк не був успішно завершений, перевірте код помилки, що відображається у журналі кожного завдання. Перевірити код помилки можна натиснувши кнопку **i**, а після цього оберіть **Історія завдань**. Щоб знайти проблему та спосіб її вирішення, див. таблицю нижче.

Код	Проблема	Спосіб вирішення
001	Принтер було вимкнено через збій живлення.	-
106	Не вдається виконати друк з комп'ютера у зв'язку із налаштуваннями контролю доступу.	Зверніться до адміністратора принтера.
107	Не вдалося авторизуватися. Завдання було скасовано.	Зверніться до адміністратора принтера.
108	Конфіденційні дані було видалено, коли принтер був вимкнений.	-
109	Отриманий факс вже був видалений.	-

Вирішення проблем

Код	Проблема	Спосіб вирішення
110	Завдання було надруковане тільки на одній стороні, оскільки завантажений папір не підтримує двосторонній друк.	Якщо ви хочете виконати двосторонній друк, завантажте папір, який придатний для двостороннього друку.
201	Пам'ять заповнена.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Роздрукуйте отримані факси із Монітор завдань у Сховище завдань. <input type="checkbox"/> Зітріть отримані факси, збережені у вхідній скриньці із Сховище завдань у Меню стану. <input type="checkbox"/> Якщо ви надсилаєте чорно-білий факс одному адресату, можете здійснити надсилання, використавши функцію Direct Send. <input type="checkbox"/> Розділіть оригінали на дві або три частини і надішліть їх кількома партіями.
202	Пристрій отримувача роз'єднав лінію.	Почекайте деякий час і спробуйте знову.
203	Продукт не може виявити сигналу готовності до набору.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Переконайтеся, що телефонний кабель підключений правильно, і що телефонна лінія працює. <input type="checkbox"/> Якщо принтер підключений до ВАТС або абонентського адаптера, змініть налаштування Тип лінії на PBX. <input type="checkbox"/> Оберіть Настр. > Сист. адміністрування > Налаштування факсу > Основні налаштування > Розпізнання гудка, після цього вимкніть налаштування сигналу готовності.
204	Пристрій отримувача зайнятий.	Почекайте деякий час і спробуйте знову.
205	Пристрій отримувача не відповідає.	Почекайте деякий час і спробуйте знову.
206	Телефонний кабель неправильно під'єднаний до порту LINE і порту EXT. продукту.	Перевірте підключення порту LINE та порту EXT. принтера.
207	Продукт не під'єднаний до телефонної лінії.	Під'єднайте телефонний кабель до телефонної лінії.
208	Не вдається надіслати факс до деяких із указаних отримувачів.	Роздрукуйте Журнал факсу або Звіт про передачу для попередніх факсів із меню Звіт факсу у режимі факсу, щоб перевірити адреси, на які не вдалося надіслати факс. Якщо активовано налаштування Зберіг. дані про збій , ви можете переслати факс із пункту Монітор завдань у меню Меню стану .
301	Недостатньо пам'яті для збереження даних на пристрої пам'яті.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Збільшіть об'єм пам'яті для зберігання даних на пристрої пам'яті. <input type="checkbox"/> Зменшіть кількість документів. <input type="checkbox"/> Зменшіть роздільну здатність сканування або збільшіть коефіцієнт стиснення для зменшення розміру сканованого зображення.
302	Пристрій пам'яті захищений від запису.	Вимкніть захист від запису на пристрої пам'яті.
303	Для збереження сканованих зображень не було створено папки.	Вставте інший пристрій пам'яті.

Вирішення проблем

Код	Проблема	Спосіб вирішення
304	Пристрій пам'яті від'єднано.	Вставте пристрій пам'яті повторно.
305	Під час зберігання даних на пристрої пам'яті виникла помилка.	-
306	Пам'ять заповнена.	Почекайте до завершення інших завдань, що перебувають у процесі виконання.
311	Виникла помилка DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Оберіть Настр. > Сист. адміністрування > Налаштування Wi-Fi/мережі > Розшир. налаштування > DNS-сервер та перевірте налаштування DNS. <input type="checkbox"/> Перевірте налаштування DNS для сервера, комп'ютера або точки доступу.
312	Виникла помилка аутентифікації.	Оберіть Настр. > Сист. адміністрування > Налаштування Wi-Fi/мережі > Розшир. налаштування > Сервер ел. пошти > Налаштування сервера та перевірте налаштування сервера.
313	Виникла помилка зв'язку.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Оберіть Настр. > Сист. адміністрування > Налаштування Wi-Fi/мережі > Розшир. налаштування > Сервер ел. пошти > Налаштування сервера та перевірте налаштування сервера. <input type="checkbox"/> Перевірте мережеве з'єднання. Докладнішу інформацію див. у <i>Посібник по роботі в мережі</i>.
314	Розмір даних перевищує максимальний допустимий розмір прикріплених файлів.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Збільшіть значення налаштування Мак роз вкл ф у налаштуваннях сканування. <input type="checkbox"/> Зменшіть роздільну здатність сканування або збільшіть коефіцієнт стискання для зменшення розміру сканованого зображення.
315	Пам'ять заповнена.	Здійсніть повторну спробу після завершення завдань, що перебувають у процесі виконання.
321	Виникла помилка DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Оберіть Настр. > Сист. адміністрування > Налаштування Wi-Fi/мережі > Розшир. налаштування > DNS-сервер та перевірте налаштування DNS. <input type="checkbox"/> Перевірте налаштування DNS для сервера, комп'ютера або точки доступу.
322	Виникла помилка аутентифікації.	Перевірте налаштування Місце .
323	Виникла помилка зв'язку.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Перевірте налаштування Місце. <input type="checkbox"/> Перевірте мережеве з'єднання. Докладнішу інформацію див. у <i>Посібник по роботі в мережі</i>.
324	Файл із такою ж назвою вже існує у вказаній папці.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Видаліть файл із аналогічним іменем. <input type="checkbox"/> Змініть префікс назви файла у Налаштування файлу.

Вирішення проблем

Код	Проблема	Спосіб вирішення
325	У вказаній папці не вистачає місця для зберігання.	<input type="checkbox"/> Збільшіть об'єм пам'яті для зберігання даних у вказаній папці. <input type="checkbox"/> Зменшіть кількість документів. <input type="checkbox"/> Зменшіть роздільну здатність сканування або збільшіть коефіцієнт стискування для зменшення розміру сканованого зображення.
327	Пам'ять заповнена.	Почекайте до завершення інших завдань, що перебувають у процесі виконання.
328	Адреса неправильна, або адреса місця призначення не існує.	Перевірте налаштування Місце .
331	Виникла помилка зв'язку під час отримання списку адресатів.	Перевірте мережеве з'єднання. Докладнішу інформацію див. у <i>Посібник по роботі в мережі</i> .
332	Недостатньо пам'яті для збереження сканованого зображення у місці зберігання.	Зменшіть кількість документів.
333	Місце призначення неможливо знайти, оскільки інформація про місце призначення була надіслана на сервер до надсилання сканованого зображення.	Повторно виберіть місце зберігання.
334	Під час надсилання сканованого зображення виникла помилка.	-
341	Виникла помилка зв'язку.	<input type="checkbox"/> Перевірте підключення принтера і комп'ютера. Якщо принтер під'єднано через мережу, див. <i>Посібник по роботі в мережі</i> . <input type="checkbox"/> Переконайтеся, що на комп'ютері встановлено Document Capture Pro.
401	Недостатньо пам'яті для збереження даних на пристрої пам'яті.	Збільшіть об'єм пам'яті для зберігання даних на пристрої пам'яті.
402	Пристрій пам'яті захищений від запису.	Вимкніть захист від запису на пристрої пам'яті.
404	Пристрій пам'яті від'єднано.	Вставте пристрій пам'яті повторно.
405	Під час зберігання даних на пристрої пам'яті виникла помилка.	<input type="checkbox"/> Вставте пристрій пам'яті повторно. <input type="checkbox"/> Використайте інший пристрій пам'яті, на якому створено папку за допомогою функції Створ. папку для збереж..
411	Виникла помилка DNS.	<input type="checkbox"/> Оберіть Настр. > Сист. адміністрування > Налаштування Wi-Fi/мережі > Розшир. налаштування > DNS-сервер та перевірте налаштування DNS. <input type="checkbox"/> Перевірте налаштування DNS для сервера, комп'ютера або точки доступу.
412	Виникла помилка аутентифікації.	Оберіть Настр. > Сист. адміністрування > Налаштування Wi-Fi/мережі > Розшир. налаштування > Сервер ел. пошти > Налаштування сервера та перевірте налаштування сервера.

Вирішення проблем

Код	Проблема	Спосіб вирішення
413	Виникла помилка зв'язку.	<input type="checkbox"/> Оберіть Настр. > Сист. адміністрування > Налаштування Wi-Fi/мережі > Розшир. налаштування > Сервер ел. пошти > Налаштування сервера та перевірте налаштування сервера. <input type="checkbox"/> Перевірте мережеве з'єднання. Докладнішу інформацію див. у <i>Посібник по роботі в мережі</i> .
421	Виникла помилка DNS.	<input type="checkbox"/> Оберіть Настр. > Сист. адміністрування > Налаштування Wi-Fi/мережі > Розшир. налаштування > DNS-сервер та перевірте налаштування DNS. <input type="checkbox"/> Перевірте налаштування DNS для сервера, комп'ютера або точки доступу.
422	Виникла помилка аутентифікації.	Оберіть Настр. > Сист. адміністрування > Налаштування факсу > Налашт. вих. повідом. > Вихід факсу > Інші налаштування , після цього перевірте налаштування папки, вибраної у Кому переслати .
423	Виникла помилка зв'язку. Також можливо, що відкрито файл із аналогічною назвою або даний файл є файлом тільки для читання.	<input type="checkbox"/> Перевірте мережеве з'єднання. Докладнішу інформацію див. у <i>Посібник по роботі в мережі</i> . <input type="checkbox"/> Оберіть Настр. > Сист. адміністрування > Налаштування факсу > Налашт. вих. повідом. > Вихід факсу > Інші налаштування , після цього перевірте налаштування папки, вибраної у Кому переслати . <input type="checkbox"/> Закрийте файл із аналогічною назвою або вимкніть захист від запису.
425	У папці пересилання не вистачає місця для зберігання даних.	Збільшіть об'єм пам'яті для зберігання даних у папці пересилання.
428	Адреса неправильна, або адреса місця призначення не існує.	Оберіть Настр. > Сист. адміністрування > Налаштування факсу > Налашт. вих. повідом. > Вихід факсу > Інші налаштування , після цього перевірте налаштування папки, вибраної у Кому переслати .

Пов'язані відомості

- ➔ [«Підключення до телефонної лінії» на сторінці 91](#)
- ➔ [«Режим Скан.» на сторінці 25](#)
- ➔ [«Налаштування факсу» на сторінці 36](#)
- ➔ [«Відповідний тип та формат паперу» на сторінці 41](#)

Перевірка стану принтера – Windows

1. Відкрийте вікно драйвера принтера.

Вирішення проблем

2. Оберіть **EPSON Status Monitor 3** на вкладці **Сервіс**, а потім виберіть **Докладніше**.

Примітка.

Якщо параметр **EPSON Status Monitor 3** відключено, клацніть **Розширені параметри** на вкладці **Сервіс**, а потім оберіть **Увімкнути EPSON Status Monitor 3**.


Пов'язані відомості

- ➔ [«Драйвер принтера Windows» на сторінці 138](#)


Перевірка стану принтера – Mac OS X

1. Відкрийте утиліту драйвера принтера:

- Mac OS X v10.6.x – v10.9.x

Оберіть **Обрані налаштування системи** із  з меню > **Принтери та сканери** (або **Друк і сканування, Друк і факс**), а потім оберіть принтер. Клацніть **Параметри та забезпечення** > **Утиліта** > **Відкрити утиліту принтера**.

- Mac OS X v10.5.8

Оберіть **Обрані налаштування системи** з меню  > **Друк і факс**, а потім оберіть принтер. Клацніть кнопку **Відкрити чергу друку** та перейдіть на вкладку > **Утиліта**.

2. Клацніть **EPSON Status Monitor**.

Вилучення затиснутого паперу

Дотримуйтесь вказівок на екрані панелі керування принтера, щоб знайти і видалити затиснутий папір, у тому числі відірвані шматки.



Застереження.

Ніколи не торкайтеся кнопок на панелі керування, коли ваша рука перебуває всередині принтера. Якщо принтер почне працювати, це може призвести до травмування. Будьте обережними і не торкайтеся виступаючих частин, щоб уникнути травм.

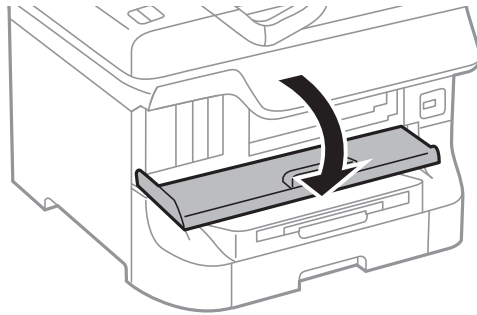


Важливо

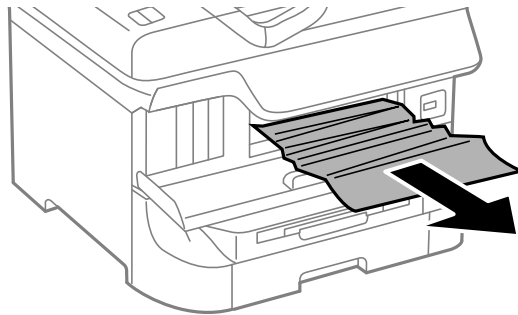
Обережно витягніть затиснутий папір. Якщо різко витягнути папір, це може пошкодити принтер.

Видалення затиснутого паперу з передньої кришки (А)

1. Відкрийте передню кришку.



2. Витягніть затиснутий папір.



Важливо

Не слід торкатись частин всередині принтеру. Це може призвести до збою в роботі принтеру.

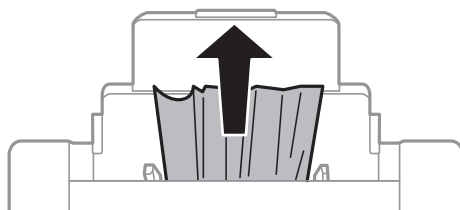
3. Закрийте передню кришку.

Примітка.

Якщо відірвані шматки паперу залишаються у принтері, оберіть **Настр.** > **Обслуговування** > **Видалення паперу** після усунення помилки затиснення паперу. Це допоможе вам видалити шматки паперу, які залишилися.

Видалення затиснутого паперу із Заднє гніздо под. пап. (В1)

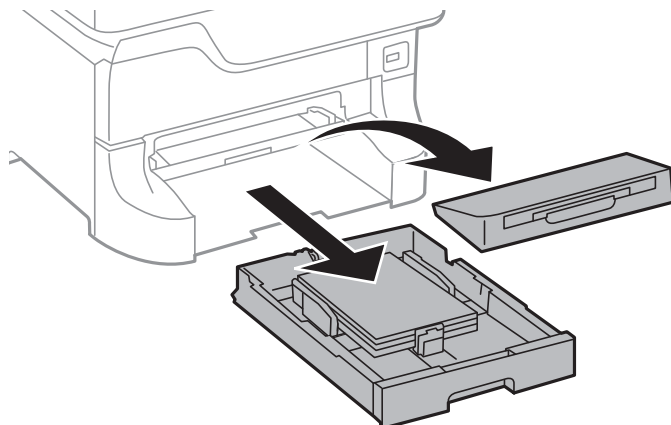
Витягніть затиснутий папір.



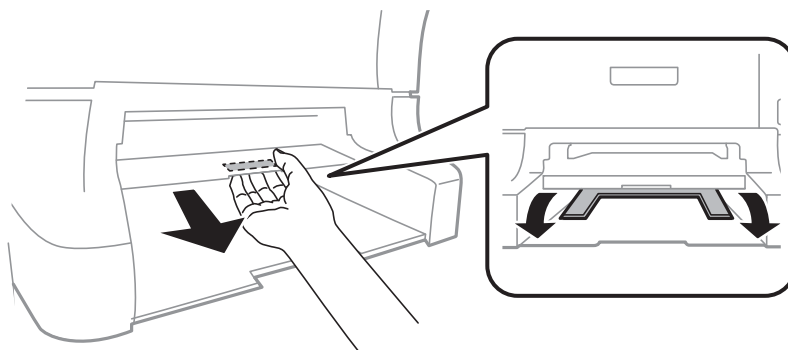
Вирішення проблем

Видалення затиснутого паперу із Перед. гніздо под. паперу (B2)

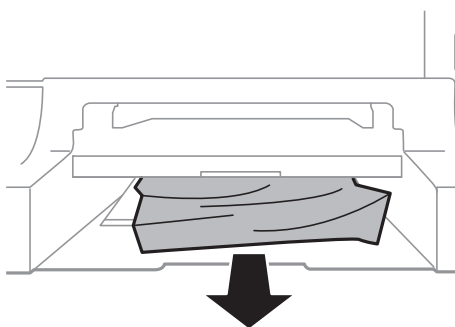
1. Зніміть вихідний лоток і витягніть касета для паперу.



2. Потягніть важіль.
Кришка відкриється.

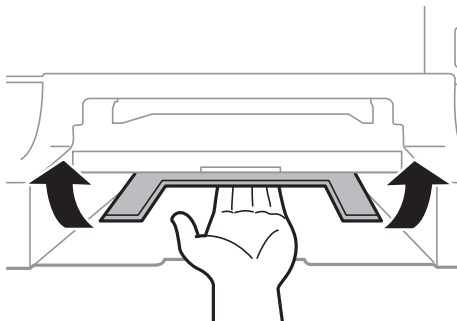


3. Витягніть затиснутий папір.



Вирішення проблем

4. Вставте кришку на місце.



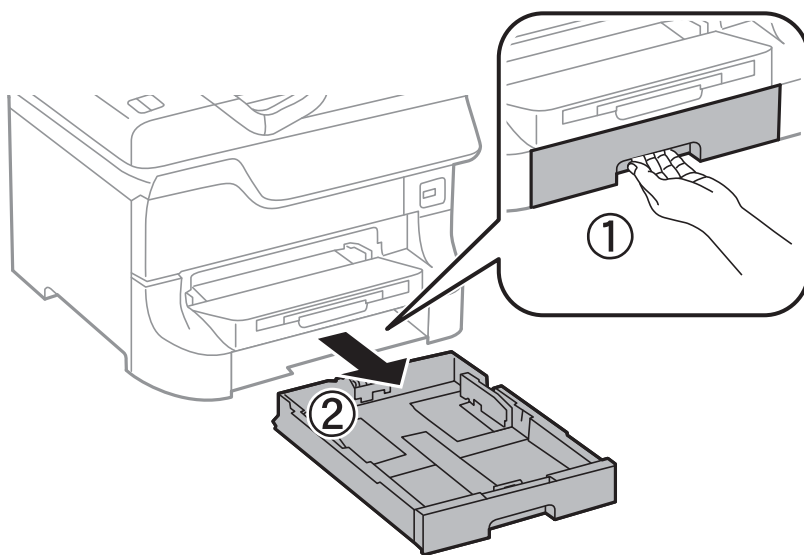
5. Вставте касета для паперу та встановіть на місце вихідний лоток.

Видалення затиснутого паперу із Касета для паперу (C1/C2/C3/C4)

Примітка.

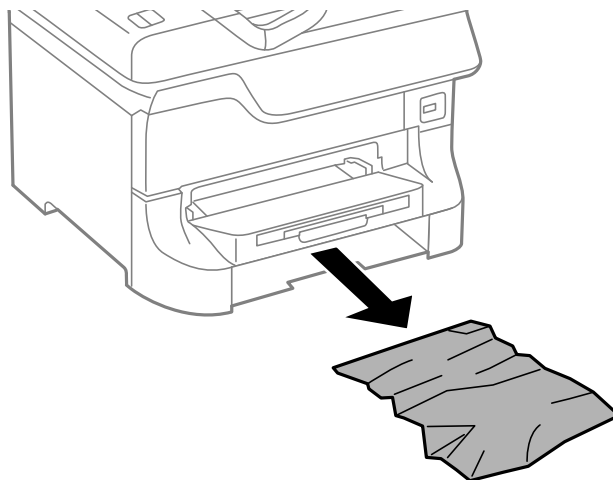
Якщо додаткова стійка і касети для паперу встановлені, не витягайте дві або більше касети для паперу одночасно.

1. Витягніть касета для паперу.



Вирішення проблем

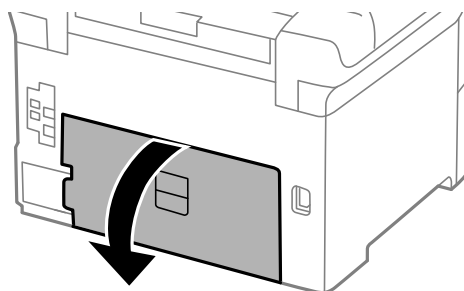
2. Витягніть затиснутий папір.



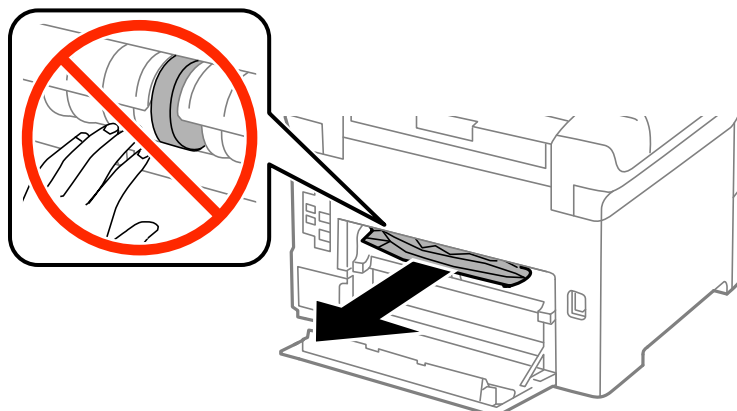
3. Встановіть касету для паперу касета для паперу.

Видалення паперу, затиснутого в Задня кришка 1 (D1) і Задня кришка 2 (D2)

1. Відкрийте задня кришка 1.



2. Витягніть затиснутий папір.

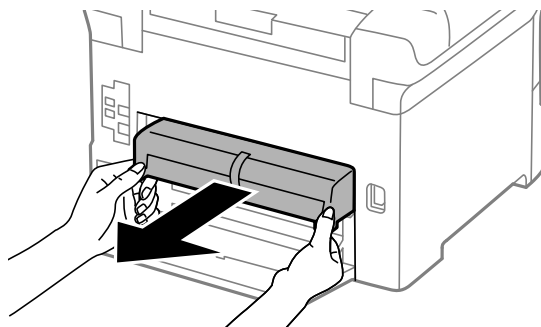


Примітка.

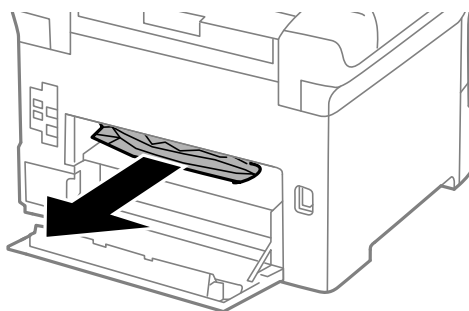
Якщо ви не можете витягнути папір, трішки підніміть задня кришка 2.

Вирішення проблем

3. Витягніть задня кришка 2.



4. Витягніть затиснутий папір.

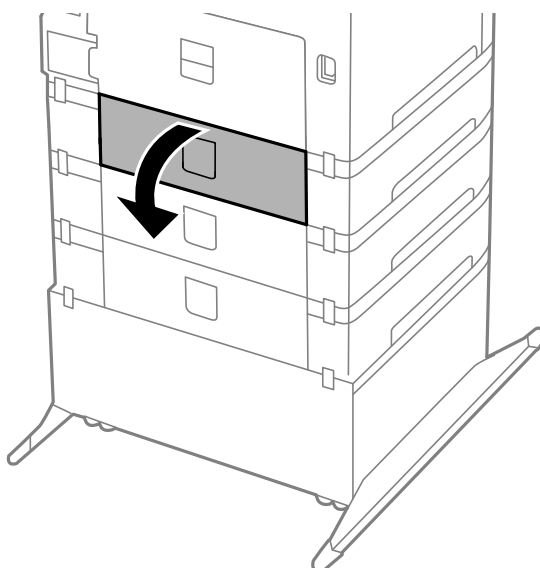


5. Вставте задня кришка 2.

6. Закрийте задня кришка 1.

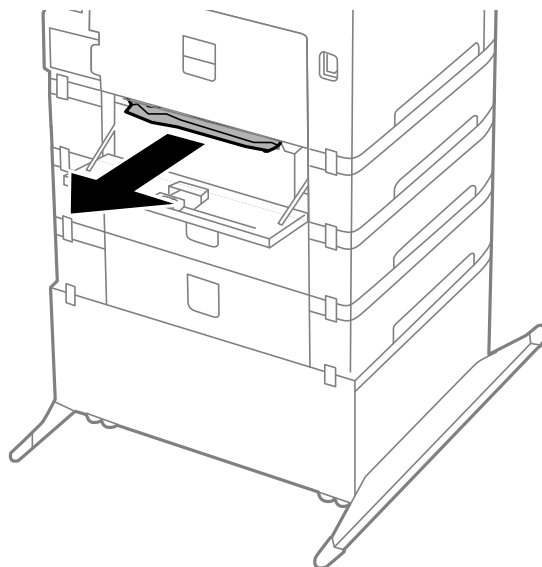
Видалення затиснутого паперу із Задня кришка (E) із додаткової касети для паперу

1. Відкрийте задня кришка.



Вирішення проблем

2. Витягніть затиснутий папір.



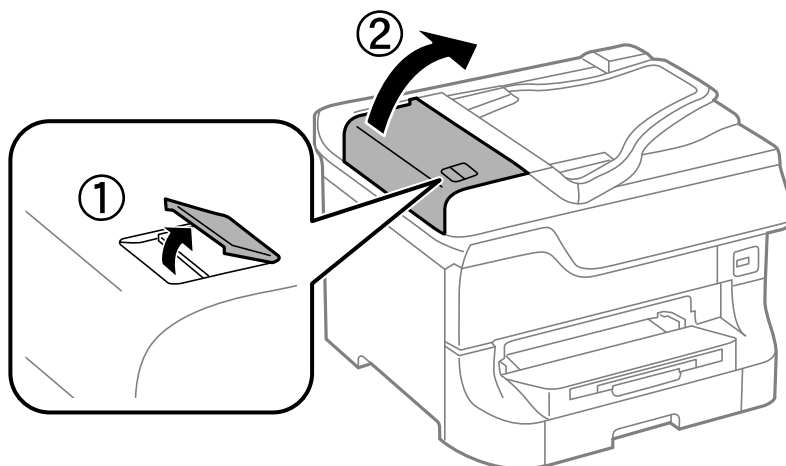
3. Закрийте задня кришка.

Видалення затиснутого паперу із пристрою АПД (F)

 **Застереження.**

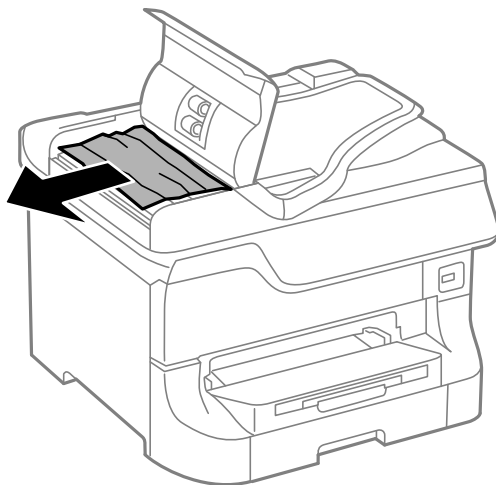
Слід бути обережними, щоб не затиснути руку або пальці, відкриваючи або закриваючи кришку для документів. Це може призвести до травм.

1. Підніміть важіль і відкрийте кришку пристрою АПД.

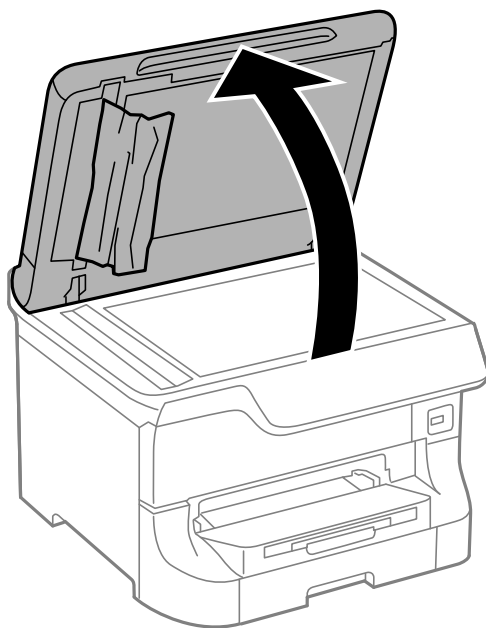


Вирішення проблем

2. Витягніть затиснутий папір.

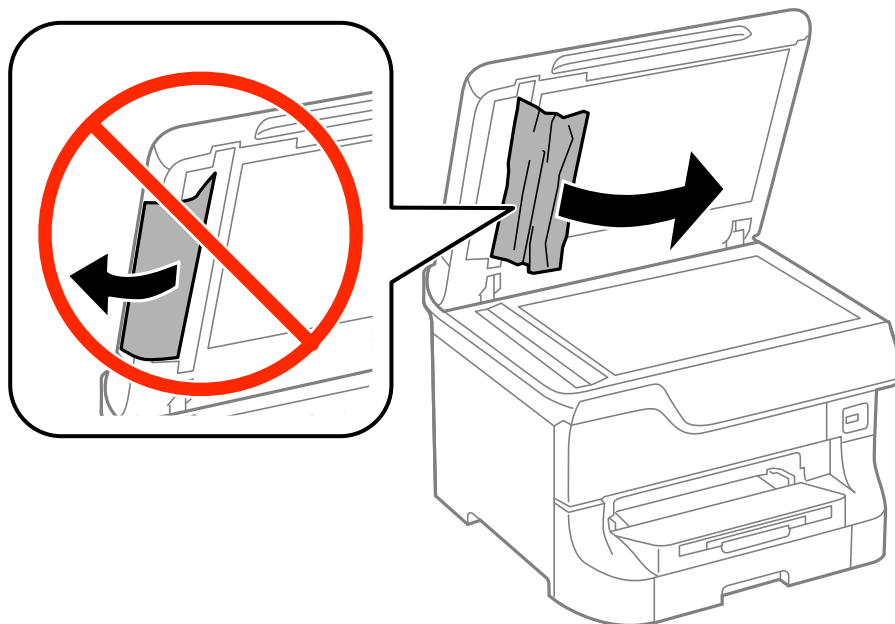


3. Закрийте кришку пристрою АПД.
4. Відкрийте кришку для документів.



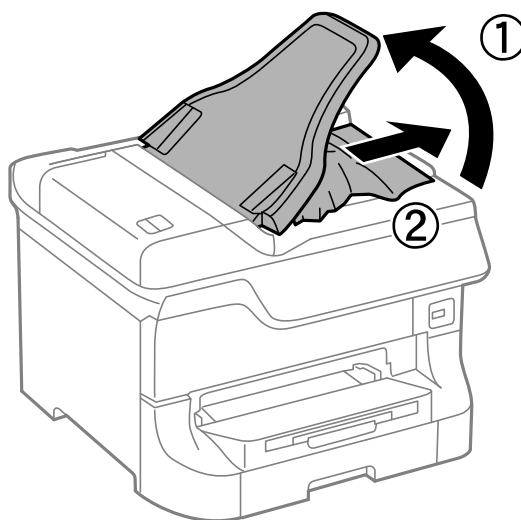
Вирішення проблем

5. Витягніть затиснутий папір.



6. Закрийте кришку для документів.

7. Підніміть вхідний лоток пристрою АПД і видаліть затиснутий папір.



Папір неправильно подається

Якщо папір затискається, подається з нахилом, одночасно подається декілька аркушів паперу, папір не подається або відкидається, необхідно перевірити, чи виконуються наведені нижче умови.

- Принтер слід встановити на рівну поверхню та почати його роботу за рекомендованих умов навколишнього середовища.
- Використовуйте папір, що відповідає даному принтеру.
- Дотримуйтесь застережень щодо роботи з папером.
- Завантажуйте папір у правильному напрямку та пересуньте бічні напрямні відповідно до країв паперу.

Вирішення проблем

- Не перевищуйте максимальну дозвану кількість аркушів паперу, вказану для даного типу паперу. При завантаженні звичайного паперу не слід перекривати лінію під стрілкою ▼ на внутрішній поверхні бічної напрямної.
- Слід вставити касета для паперу повністю.
- Якщо після заміни ролики для обслуговування подача паперу не здійснюється, це означає, що ролики могли бути замінені неправильно. Переконайтеся, що їхня заміна була виконана правильно.
- Якщо ви додали додаткові касети для паперу, необхідно виконати відповідні налаштування драйвера принтера.
- Якщо виникає помилка відсутності паперу, хоча папір було завантажено у подача паперу ззаду, завантажте папір ще раз у центрі подача паперу ззаду.
- Якщо під час двостороннього друку подається декілька аркушів паперу, вилучіть весь папір, що знаходиться у джерелі паперу, перш ніж завантажити його ще раз.
- Завантажте та видаліть папір без друкування, щоб очистити паперопровідний тракт.
- Закрийте передню кришку, якщо відкривали її під час друку. Якщо передня кришка під час друку буде відкрита, це призведе до зупинки завдання друку.
- Не відкривайте задня кришка 1 касети касета для паперу 1 або задня кришка додаткової касети для паперу під час друку. Це призведе до затиснення паперу.
- Можливо, термін служби ролики для обслуговування закінчується. Оберіть **Настр.** > **Обслуговування** > **Інформація про ролик обслуговування** > **Стан ролика обслуговування**, а потім за необхідності замініть ролики для обслуговування.
- Переконайтеся, що налаштування розміру паперу та типу паперу джерела паперу правильні.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Технічні характеристики навколишнього середовища» на сторінці 187](#)
- ➔ [«Відповідний тип та формат паперу» на сторінці 41](#)
- ➔ [«Запобіжні заходи під час роботи з папером» на сторінці 41](#)
- ➔ [«Завантаження паперу у Касета для паперу» на сторінці 46](#)
- ➔ [«Завантаження паперу у Заднє гніздо под. пап.» на сторінці 48](#)
- ➔ [«Завантаження паперу у Перед. гніздо под. паперу» на сторінці 50](#)
- ➔ [«Заміна Ролики для обслуговування у Касета для паперу 1» на сторінці 118](#)
- ➔ [«Заміна Ролики для обслуговування у Касета для паперу 2-4» на сторінці 122](#)
- ➔ [«Налаштування додаткової касети для паперу у драйвері принтера» на сторінці 200](#)
- ➔ [«Очищення паперопровідного тракту» на сторінці 134](#)
- ➔ [«Налаштування розміру та типу паперу для кожного джерела паперу» на сторінці 51](#)

Оригінал не подається у пристрій АПД

- Використовуйте оригінали, що підтримуються пристроєм АПД.
- Завантажуйте оригінали у правильному напрямку та пересуньте бічні напрямні відповідно до країв оригіналу.
- Очистіть пристрій АПД зсередини.
- Не слід перекривати лінію під стрілкою ▼ на внутрішній поверхні бічної напрямної.


Вирішення проблем

Пов'язані відомості



- ➔ «Оригінали, доступні для пристрою АПД» на сторінці 53
- ➔ «Розміщення оригіналів у пристрої АПД» на сторінці 53
- ➔ «Очищення пристрою АПД» на сторінці 134

Проблеми з живленням та панеллю керування

Живлення не вмикається

- Натисніть і утримуйте кнопку  протягом довшого періоду часу.
- Переконайтеся у надійності підключення шнуру живлення.

Живлення не вимикається

Натисніть і утримуйте кнопку  протягом довшого періоду часу. Якщо принтер не вдалось відключити від подачі живлення, витягніть шнур живлення з розетки. Щоб запобігти висушуванню друкувальної голівки принтера, ввімкніть, а потім вимкніть принтер, натиснувши кнопку .

РК-екран стає темним


Принтер знаходиться у режимі сну. Натисніть будь-яку кнопку, щоб повернути РК-екран у попередній стан.

Принтер не друкує

Якщо принтер не працює, або нічого не друкує слід перевірити наступне.

- Якщо увімкнена функція обмеження користувачів, то для здійснення друку необхідно ввести ID користувача і пароль. Якщо ви не знаєте пароль, зв'яжіться із адміністратором принтера.
- Для Mac OS X: принтер може не друкувати, якщо активована функція обмеження користувача. Зверніться до адміністратора принтера.
- Правильно під'єднайте кабель до принтера і комп'ютера.
- Якщо ви використовуєте USB-концентратор, спробуйте підключити принтер безпосередньо до комп'ютера.
- Якщо ви використовуєте принтер через мережу, переконайтеся, що принтер під'єднаний до мережі. Детальнішу інформацію див. у *Посібник по роботі в мережі*.
- Якщо ви друкуєте велике зображення, в комп'ютері може не вистачити пам'яті. Роздрукуйте зображення з меншою роздільною здатністю або меншого розміру.

Вирішення проблем

- ❑ В папці Windows клацніть **Черга друку** на вкладці драйвера принтера **Сервіс**, а потім перевірте наступне.
 - ❑ Перевірте наявність призупинених завдань на друк.
Якщо необхідно, скасуйте друк.
 - ❑ Переконайтеся, що принтер не знаходиться в автономному режимі чи в режимі очікування.
Якщо принтер знаходиться в автономному режимі чи в режимі очікування, очистіть налаштування автономного режиму чи режиму очікування в меню **Принтер**.
 - ❑ Переконайтеся, що принтер обрано за замовчуванням з меню **Принтер** (в пункті меню повинна стояти позначка).
Якщо принтер не обрано за замовчуванням, налаштуйте його в якості принтера за замовчуванням.
- ❑ Для Mac OS X: переконайтеся, що статус принтера не вказано, як **Пауза**.
Оберіть **Обрані налаштування системи** із  меню > **Принтери та сканери** (або **Друк і сканування, Друк і факс**), а потім оберіть принтер подвійним клацанням кнопкою миші. Якщо принтер поставлений на паузу, клацніть **Відновити роботу** (або **Відновити роботу принтера**).
- ❑ Виконайте перевірку сопел, а потім очистіть друкувальну голівку, якщо будь-які сопла голівки забруднені.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Скасування друку» на сторінці 79](#)
- ➔ [«Перевірка та очищення друкувальної голівки» на сторінці 130](#)

Проблеми друку

Погана якість друку

Якщо якість друку є незадовільною через розмиті відбитки, смуги, відсутні кольори, вицвілі кольори, відхилення і мозаїчні шаблони відбитків, слід перевірити наступне.

- ❑ Не друкуйте на вологому, пошкодженому або занадто старому папері.
- ❑ Якщо аркуші зігнуті або якщо конверти надуті від повітря, їх слід вирівняти.
- ❑ Під час друкування зображень чи фото, слід друкувати, використовуючи дані з високою роздільною здатністю. Зображення на веб-сайтах часто мають низьку роздільну здатність, хоча вони виглядають досить добре на дисплеї, отже якість друку може погіршитися.
- ❑ Оберіть відповідне налаштування типу паперу на панелі керування або у драйвері принтера для типу паперу, що завантажено в принтер.
- ❑ Друкуйте за допомогою налаштування більш високої якості на панелі керування або у драйвері принтера.
- ❑ Якщо ви вибрали **Стандартний-яскравий** як налаштування якості на драйвері принтера Windows, переключіться на значення **Стандартний**. Якщо ви вибрали **Normal-Vivid** як налаштування якості на драйвері принтера Mac OS X, переключіться на значення **Normal**.

Вирішення проблем

- ❑ У разі використання певних функцій коректування кольору кольори можуть змінюватись, або відтінок може виглядати ненатурально. Спробуйте деактивувати дані функції.
 - ❑ Панель керування


У разі друкування файлів формату JPEG оберіть **Регулювання** > **Підсилити**, а потім оберіть значення, відмінне від **Увімкнути**.
 - ❑ Windows

Оберіть **Індивідуальні настройки** в якості налаштування **Корекція кольорів** на вкладці драйвера принтера **Додаткові настройки**. Клацніть **Додатково**, а потім оберіть значення, відмінне від **PhotoEnhance** в якості налаштування **Керування кольором**.
 - ❑ Mac OS X

У спливаючому меню оберіть **Узгодження кольорів**, а потім оберіть **EPSON Color Controls**. У спливаючому меню оберіть **Color Options**, а потім оберіть значення, відмінне від **PhotoEnhance**.
- ❑ Деактивуйте двонапрямлені (або високошвидкісні) налаштування. Після активації налаштування друкувальна голівка буде друкувати, рухаючись в обох напрямках, і вертикальні лінії можуть бути змінені. Якщо деактивувати дану функцію, швидкість друку уповільниться.
 - ❑ Панель керування

У разі друкування файлів формату JPEG або TIFF оберіть **Налаш.**, а потім деактивуйте **Два напрямки**.
 - ❑ Windows

Очистіть **Всока швидкість** на вкладці **Додаткові настройки**.
 - ❑ Mac OS X

Оберіть **Обрані налаштування системи** із  з меню > **Принтери та сканери** (або **Друк і сканування**, **Друк і факс**), а потім оберіть принтер. Клацніть **Параметри та забезпечення** > **Додаткові параметри** (або **Драйвер**). Оберіть параметр **Вимк.** в якості налаштування **High Speed Printing**.
- ❑ Виконайте перевірку сопел, а потім очистіть друкувальну голівку, якщо будь-які сопла голівки забруднені.
- ❑ Вирівняйте друкувальну голівку.
- ❑ Не складайте папір в стопку одразу ж після друку.
- ❑ Повністю висушіть документи перед тим, як підшивати чи використовувати їх. Під час сушіння роздруковок, уникайте потрапляння прямого сонячного світла, не використовуйте сушарку, і не торкайтеся надрукованої сторони паперу.
- ❑ Користуйтеся оригінальними чорнильними картриджами Epson. Цей виріб створений із можливістю налаштування кольорів на основі використовуваних оригінальних чорнильних картриджів Epson. Використання чорнильних картриджів сторонніх виробників може знизити якість друку.
- ❑ Компанія Epson рекомендує використати чорнильний картридж до дати, вказаної на упаковці.
- ❑ Для отримання найкращих результатів використовуйте чорнильний картридж протягом шести місяців після відкриття упаковки.
- ❑ Для друку зображень або фотографій компанія Epson рекомендує використовувати оригінальний папір виробництва компанії Epson, а не звичайний папір. Слід друкувати на стороні для друку оригінального паперу виробництва компанії Epson.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Запобіжні заходи під час роботі з папером» на сторінці 41](#)
- ➔ [«Перелік типів паперу» на сторінці 45](#)

Вирішення проблем

- ➔ «Перевірка та очищення друкувальної голівки» на сторінці 130
- ➔ «Вирівнювання друкувальної голівки» на сторінці 132
- ➔ «Відповідний тип та формат паперу» на сторінці 41

Погана якість копії

У випадку, коли копія зображення має нерівні кольори, розмазані місця, плями, прямі лінії, слід перевірити наступне.

- Завантажте та видаліть папір без друкування, щоб очистити паперопровідний тракт.
- Очистіть скло сканера та кришку для документів.
- Очистіть ролик в пристрої АПД.
- Не тисніть занадто сильно на оригінал або на кришку для документів, коли розміщуєте оригінал на скло сканера. Якщо занадто сильно притиснути оригінал чи кришку для документів, можуть з'явитись нерівні кольори, розмазані місця або плями.
- Якщо на відбитку помітно муар (перехресні лінії), змініть значення параметра масштабу або розмістіть оригінал під дещо іншим кутом.

Пов'язані відомості

- ➔ «Очищення паперопровідного тракту» на сторінці 134
- ➔ «Очищення Скло сканера» на сторінці 137
- ➔ «Очищення пристрою АПД» на сторінці 134
- ➔ «Погана якість друку» на сторінці 165

Зображення зворотної сторони оригіналу з'являється на копії зображення

- Якщо оригінал тонкий, розташуйте оригінал на скло сканера а потім покладіть на нього аркуш чорного паперу.
- Зменште налаштування оптичної щільності копії на панелі керування.

Положення, розмір або краї роздруківки неправильні

- Завантажуйте папір у правильному напрямку та пересуньте бічні напрямні відповідно до країв паперу.
- При розміщенні оригіналів на скло сканера, вирівняйте кут оригінала із кутом, позначеним символом на рамці скло сканера. Якщо краї копії виходять за межі аркуша, трошки відсуньте оригінал від кута планшета.
- Якщо ви розмістили оригінали на скло сканера, щоб зробити їхні копії окремо, але вони копіюються на один аркуш, розмістіть оригінали принаймні на відстані 20 мм (0,8 дюйма) один від одного. Якщо проблема не усунена, подавайте по одному оригіналу.
- Очистіть скло сканера та кришку для документів. Якщо на склі є пил або плями, область копіювання може збільшитись, щоб покрити пил або плями, створюючи неправильне положення друкування, або зображення вийде маленьким.
- На панелі керування оберіть відповідні налаштування розміру оригінала.
- Оберіть відповідні розміри паперу на панелі керування або у драйвері принтера.

Вирішення проблем


- Відкоригуйте налаштування країв у застосунку таким чином, щоб він знаходився в межах області друку.

Пов'язані відомості

- ➔ «Завантаження паперу у Касета для паперу» на сторінці 46
- ➔ «Завантаження паперу у Задне гніздо под. пап.» на сторінці 48
- ➔ «Завантаження паперу у Перед. гніздо под. паперу» на сторінці 50
- ➔ «Розміщення оригіналів» на сторінці 53
- ➔ «Очищення Скло сканера» на сторінці 137
- ➔ «Область друку» на сторінці 182

Папір розмазався чи подряпався

Якщо папір розмазався чи подряпався під час друку, слід перевірити наступне.

- Очищення шляху проходження паперу.
- Очистіть скло сканера та кришку для документів.
- Завантажте папір у правильному напрямку.
- Під час двостороннього друку вручну, переконайтесь, що чорнило повністю висохло перед тим, як перезавантажити папір.
- Увімкніть налаштування зменшення розмивання на щільному папері. Якщо ви увімкнете дану функцію, якість друку може погіршитися, або швидкість друку може зменшитися. Таким чином, за нормальних умов роботи принтера функцію необхідно деактивувати.
 - Панель керування
Оберіть пункт **Настр. > Обслуговування** на головному екрані і активуйте **Щільний папір**.
 - Windows
Клацніть **Розширені параметри** на вкладці драйвера принтера **Сервіс** та оберіть **Щільний папір і конверти**.
 - Mac OS X
Оберіть **Обрані налаштування системи** з меню  > **Принтери та сканери** (або **Друк і сканування, Друк і факс**), а потім оберіть принтер. Клацніть **Параметри та забезпечення > Додаткові параметри** (або **Драйвер**). Оберіть параметр **Увімк.** в якості налаштування **Щільний папір і конверти**.
- Для Windows: якщо зображення на папері все ще розмивається після обрання налаштування **Щільний папір і конверти**, оберіть **Папір з попер. розт. волокон** у вікні драйвера принтера **Розширені параметри**.

Вирішення проблем

- У разі друкування даних з високою щільністю, таких, як зображення або діаграми з використанням автоматичного двостороннього друку, зменшіть налаштування щільності друку та оберіть довший час сушіння.
 - Панель керування
 - При друці або копіюванні відрегулюйте параметр **Щільність і Час висихання**.
 - Windows
 - Клацніть **Щільність друку** на вкладці драйвера принтера **Головне**, а потім відкоригуйте повзунок **Збільшений час висушування чорнил**.
 - Mac OS X
 - Клацніть стрілку біля **Adjustments** в меню драйвера принтера **Two-sided Printing Settings**, а потім відкоригуйте повзунок **Increased Ink Drying Time**.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Очищення паперопровідного тракту» на сторінці 134](#)
- ➔ [«Очищення Скло сканера» на сторінці 137](#)
- ➔ [«Завантаження паперу у Касета для паперу» на сторінці 46](#)
- ➔ [«Завантаження паперу у Задне гніздо под. пап.» на сторінці 48](#)
- ➔ [«Завантаження паперу у Перед. гніздо под. паперу» на сторінці 50](#)
- ➔ [«Погана якість друку» на сторінці 165](#)

Надруковані символи неправильні або спотворені

- Правильно під'єднайте кабель до принтера і комп'ютера.
- Скасуйте будь-які призупинені завдання на друк.
- Не переводьте комп'ютер у **Режим глибокого сну** або **Режим сну** під час друку. Сторінки спотвореного тексту можуть бути віддруковані після наступного увімкнення комп'ютера.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Скасування друку» на сторінці 79](#)

Надруковане зображення перевернуте

Очистіть будь-яке налаштування дзеркального зображення в драйвері принтера або в застосунку.

- Windows
 - Очистіть **Дзеркальне зображення** на вкладці **Додаткові настройки**.
- Mac OS X
 - Очистіть **Mirror Image** в меню драйвера принтера **Настройки друку**.


Проблеми друку не усунені

Якщо ви спробували всі рішення і не вирішили проблему, спробуйте видалити і повторно встановити драйвер принтера.

Пов'язані відомості

- ➔ «Видалення застосунків» на сторінці 145
- ➔ «Встановлення застосунків» на сторінці 146

Друк надто повільний

- У разі безперервного друкування протягом приблизно більше 10 хвилин друк сповільнюється, щоб запобігти перегріванню і пошкодженню механізму принтера. Проте, ви можете продовжити друк. Щоб повернути принтер до нормальної швидкості друку, скасуйте друк і залиште принтер в режимі очікування протягом не менше 30 хвилин із включеним живленням. Робота принтера не відновиться, якщо живлення вимкнено.
- Закрийте всі непотрібні застосунки.
- Слід зменшити налаштування якості на панелі керування або у драйвері принтера. Висока якість друку уповільнює швидкість друку.
- Деактивуйте тихий режим. Дана функція уповільнює швидкість друку.
 - Windows
Оберіть **Викл.** в якості налаштування **Реж. без пов-нь** на вкладці драйвера принтера **Головне**.
 - Mac OS X
Оберіть **Обрані налаштування системи** з меню  > **Принтери та сканери** (або **Друк і сканування, Друк і факс**), а потім оберіть принтер. Клацніть **Параметри та забезпечення** > **Додаткові параметри** (або **Драйвер**). Оберіть параметр **Вимк.** в якості налаштування **Реж. без пов-нь**.

Сканування не починається

- Коли функція контролю доступу увімкнена для принтера, необхідно вводити ID і пароль користувача під час сканування. Якщо ви не знаєте пароль, зв'яжіться із вашим системним адміністратором.
- Якщо активована функція контролю доступу, ОС Mac OS X може не підтримувати функцію сканування. Зверніться до системного адміністратора.
- Якщо ви скануєте з пристроєм АПД, перевірте, щоб кришка для документів та кришка пристрою АПД були закриті.
- Правильно під'єднайте кабель до принтера і комп'ютера.
- Якщо ви використовуєте USB-концентратор, підключіть принтер безпосередньо до комп'ютера.
- Якщо ви використовуєте принтер через мережу, переконайтеся, що принтер належним чином під'єднано до мережі. Докладнішу інформацію див. у *Посібник по роботі в мережі*.
- Переконайтеся, що ви обрали відповідний принтер (сканер), якщо відображається список сканерів, коли ви запустили EPSON Scan.
- Якщо ви використовуєте будь-які TWAIN-сумісні додатки, оберіть принтер (сканер), який використовуєте.

Вирішення проблем

- ❑ Для Windows: переконайтесь, що принтер (сканер) відображається у **Сканер і камера**. Принтер (сканер) повинен відображатись, як «EPSON XXXXX» (назва принтера). Якщо принтер (сканер) не відображається, видаліть, а потім повторно встановіть EPSON Scan. Див. наступне для доступу до **Сканер та камера**.
- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012
Оберіть **Робочий стіл > Налаштування > Панель керування**, введіть «Сканер і камера» у пошуковому вікні, клацніть **Показати сканер і камеру**, а потім перевірте, чи відображається принтер.
- ❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2
Натисніть кнопку «Пуск» та оберіть **Панель керування**, введіть «Сканер та камера» у пошуковому вікні, клацніть **Перегляд сканерів і камер**, а потім перевірте, чи відображається принтер.
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008
Натисніть кнопку «Пуск», оберіть **Панель керування > Устаткування та звук > Сканери і камери**, та перевірте, щоб принтер відображався.
- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Натисніть кнопку «Пуск», оберіть **Панель керування > Принтери та інше устаткування > Сканери і камери**, та перевірте, щоб принтер відображався.
- ❑ Якщо ви не можете сканувати, використовуючи будь-які TWAIN-сумісні застосунки, видаліть та повторно встановіть TWAIN-сумісний застосунок.
- ❑ Для системи Mac OS X з процесором Intel, для інших драйверів сканера компанії Epson, окрім EPSON Scan, встановлено версії, такі як Rosetta або PPC, видаліть їх та EPSON Scan та повторно встановіть EPSON Scan.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Видалення застосунків» на сторінці 145](#)
- ➔ [«Встановлення застосунків» на сторінці 146](#)

Проблеми зі сканованими зображеннями

Погана якість сканування

- ❑ Очистіть скло сканера та кришку для документів.
- ❑ Очистіть ролик в пристрої АПД.
- ❑ Не тисніть занадто сильно на оригінал або на кришку для документів, коли розміщуєте оригінал на скло сканера. Якщо занадто сильно притиснути оригінал чи кришку для документів, можуть з'явитись нерівні кольори, розмазані місця або плями.
- ❑ Видаліть пил з оригіналу.
- ❑ Виконайте відповідні налаштування типу документу на панелі керування.
- ❑ Скануйте з більшою роздільною здатністю.
- ❑ Відкоригуйте зображення в EPSON Scan, а потім скануйте. Докладнішу інформацію див. у довідці EPSON Scan.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Очищення Скло сканера» на сторінці 137](#)

Вирішення проблем

- ➔ «Очищення пристрою АПД» на сторінці 134
- ➔ «Режим Скан.» на сторінці 25

Символи розмиті

- В режимі **Офісний режим** в пункті EPSON Scan, оберіть **Настройка зображення** на вкладці **Настройка зображення**, а потім оберіть **Розширення тексту**.
- В пункті **Професійний режим** в EPSON Scan, оберіть **Документ** в якості **Тип автоекспозиції** в налаштуваннях **Оригінал**.
- Відкоригуйте порогові налаштування в EPSON Scan.
 - Офісний режим**
Оберіть **Чорно-білий** в якості **Тип зображення** на вкладці **Основні настройки**, а потім відкоригуйте порогове налаштування на вкладці **Настройка зображення**.
 - Професійний режим**
Оберіть **Чорно-білий** в якості налаштування **Тип зображення**, а потім відкоригуйте порогове налаштування.
- Скануйте з більшою роздільною здатністю.

Зображення зворотної сторони оригіналу з'являється на сканованому зображенні

- Якщо оригінал тонкий, розташуйте оригінал на скло сканера а потім покладіть на нього аркуш чорного паперу.
- Виконайте відповідні налаштування типу документу на панелі керування або в EPSON Scan.
- В режимі **Офісний режим** в пункті EPSON Scan, оберіть **Настройка зображення** на вкладці **Настройка зображення**, а потім оберіть **Розширення тексту**.

Пов'язані відомості

- ➔ «Режим Скан.» на сторінці 25

На сканованому зображенні з'являється штрихування перехресними лініями (муар)

- Розташуйте оригінал трохи під іншим кутом.
- Оберіть **Усунення муару** в EPSON Scan.
- Змініть налаштування роздільної здатності на панелі керування або в EPSON Scan.

Пов'язані відомості

- ➔ «Режим Скан.» на сторінці 25

Вирішення проблем

Неправильна область або напрямок сканування

- ❑ При розміщенні оригіналів на скло сканера, вирівняйте кут оригінала із кутом, позначеним символом на рамці скло сканера. Якщо краї сканованого зображення виходять за межі аркуша, трошки відсуньте оригінал від кута планшета.
- ❑ Очистіть скло сканера та кришку для документів. Якщо на склі є пил або плями, область сканування може збільшитись, щоб покрити пил або плями, через що положення сканування може вийти неправильним, або зображення може вийти маленьким.
- ❑ Якщо ви розмістите оригінали на скло сканера, щоб сканувати їх окремо, але вони скануються на один аркуш, розмістіть оригінали принаймні на відстані 20 мм (0,8 дюйма) один від одного. Якщо проблема не усунена, подавайте по одному оригіналу.
- ❑ У випадку сканування із панелі керування правильно встановіть область сканування.
- ❑ У разі сканування з використанням режиму перегляду мініатюр у додатку EPSON Scan, розмістіть оригінал на відстані 4,5 мм (0,18 дюйма) від країв скло сканера. В інших ситуаціях розмістіть оригінал на відстані 1,5 мм (0,06 дюйма) від країв скло сканера.
- ❑ У разі використання режиму перегляду мініатюр для великого оригінала у **Професійний режим** область сканування може бути неправильною. Під час попереднього перегляду в застосунку EPSON Scan створіть границі потрібної області сканування на вкладці **Звичайний** у вікні **Перегляд**.
- ❑ Клацніть **Конфігурація** в EPSON Scan, а потім очистіть **Автоматична орієнтація фото** на вкладці **Перегляд**.
- ❑ Якщо функція **Автоматична орієнтація фото** в застосунку EPSON Scan не працює відповідно, див. електронну довідку EPSON Scan.
- ❑ У разі сканування з використанням застосунку EPSON Scan доступна область сканування може бути обмеженою, якщо налаштування роздільної здатності завелике. Зменште роздільну здатність або відкоригуйте область сканування у вікні **Перегляд**.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Розміщення оригіналів» на сторінці 53](#)
- ➔ [«Очищення Скло сканера» на сторінці 137](#)
- ➔ [«Режим Скан.» на сторінці 25](#)

Проблеми сканованого зображення не усунені

Якщо ви спробували всі рішення, однак не усунули проблему, клацніть **Конфігурація** у вікні EPSON Scan, а потім клацніть **Скинути все** на вкладці **Інше**, щоб ініціалізувати налаштування EPSON Scan. Якщо ініціалізація не усунула проблему, видаліть та повторно встановіть EPSON Scan.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Видалення застосунків» на сторінці 145](#)
- ➔ [«Встановлення застосунків» на сторінці 146](#)

Інші проблеми сканування

Режим попереднього перегляду мініатюр функціонує неправильно

Див. електронну довідку EPSON Scan.

Сканування надто повільне

Зменште роздільну здатність.

Пов'язані відомості

➔ [«Режим Скан.» на сторінці 25](#)

Сканування зупиняється у разі сканування у формат PDF/Multi-TIFF

- У разі сканування за допомогою EPSON Scan ви можете сканувати до 999 сторінок у форматі PDF і до 200 сторінок у форматі Multi-TIFF. У разі сканування засобами панелі керування, ви можете сканувати до 50 сторінок у форматі PDF і у форматі Multi-TIFF.
- У разі сканування великих об'ємів, ми рекомендуємо сканувати у відтінках сірого.
- Збільште вільний простір на жорсткому диску комп'ютера. Сканування може зупинитись, якщо недостатньо вільного місця.
- Спробуйте сканувати з меншою роздільною здатністю. Сканування зупиниться, якщо загальний об'єм даних досягне свого ліміту.

Пов'язані відомості



➔ [«Режим Скан.» на сторінці 25](#)

Проблеми з відправкою та отриманням факсів

Неможливо відправити або отримати факс

- Скористайтесь функцією **Перевір. підкл. факсу** на панелі керування для виконання перевірки автоматичного підключення факсу. Спробуйте скористатися рішеннями, поданими у звіті.
- Перевірте код помилки невдалого надсилання факсу і спробуйте скористатися рішенням, описаним у списку кодів помилок.
- Перевірте налаштування **Тип лінії**. Встановлення параметру на значення **РВХ** може допомогти вирішити проблему. Якщо ваша телефонна система потребує код зовнішнього доступу для виходу на зовнішню лінію, установіть код доступу для принтера і введіть # (решітку) на початку номеру факсу під час надсилання.
- У випадку виникнення помилки зв'язку змініть налаштування **Швид. передачі факсу** на **Низька (9 600 б/с)** на панелі керування.

Вирішення проблем

- ❑ Переконайтеся, що телефонна розетка працює, під'єднавши до неї телефон і випробувавши його. Якщо ви не можете зробити або прийняти дзвінок, зверніться до вашого постачальника телекомунікаційних послуг.
- ❑ Щоб під'єднати телефонну лінію DSL, необхідно використати DSL-модем, оснащений вбудованим DSL-фільтром, або встановити окремий DSL-фільтр на лінії. Зверніться до DSL-провайдера.
- ❑ Якщо ви підключаєтесь до телефонної лінії DSL, підключіть принтер безпосередньо до телефонної розетки, а потім перевірте, чи можна відправити факс з допомогою принтера. Якщо принтер працює, то проблема може бути у DSL-фільтрі. Зверніться до DSL-провайдера.
- ❑ Активуйте налаштування ЕСМ на панелі керування. Кольоровий факс не відправляється та не отримується, якщо ЕСМ відключено.
- ❑ Щоб відправляти та отримувати факси засобами комп'ютера, переконайтеся, що принтер підключено за допомогою USB-кабелю або засобів мережі, а також, що драйвер принтера та PC-FAX Driver встановлені на комп'ютері. PC-FAX Driver встановлюється разом із FAX Utility.
- ❑ Для Windows: переконайтеся, що принтер (факс) відображається в вікні **Пристрої і принтери, Принтер або Принтери та інше устаткування**. Принтер (факс) відображається, як «EPSON XXXXX (FAX)». Якщо принтер (факс) не відображається, видаліть, а потім повторно встановіть FAX Utility. Див. наступне, щоб отримати доступ до **Пристрої і принтери, Принтер або Принтери та інше устаткування**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8
Оберіть **Робочий стіл > Налаштування > Панель керування > Перегляд пристроїв та принтерів** у меню **Устаткування та звук** або **Устаткування**.
 - ❑ Windows 7
Натисніть кнопку «Пуск» та оберіть **Панель керування > Перегляд пристроїв та принтерів** у меню **Устаткування та звук** або **Устаткування**.
 - ❑ Windows Vista
Натисніть кнопку «Пуск» та оберіть **Панель керування > Принтери** у меню **Устаткування та звук**.
 - ❑ Windows XP
Натисніть кнопку «Пуск» та оберіть **Панель керування > Принтери та інше устаткування > Принтери і факси**.
- ❑ В системі Mac OS X перевірте наступне.
 - ❑ Оберіть **Обрані налаштування системи** із  меню, оберіть **Принтери та сканери** (або **Друк і сканування, Друк і факс**), а потім переконайтеся, що принтер (факс) відображається. Принтер (факс) відображається, як «FAX XXXX (USB)» або «FAX XXXX (IP)». Якщо принтер (факс) не відображається, натисніть [+] та зареєструйте принтер (факс).
 - ❑ Оберіть **Обрані налаштування системи** із  меню, оберіть **Принтери та сканери** (або **Друк і сканування, Друк і факс**), а потім клацніть двічі на значку принтера (факсу). Якщо принтер поставлений на паузу, клацніть **Відновити роботу** (або **Відновити роботу принтера**).

Пов'язані відомості

- ➔ [«Налаштування факсу» на сторінці 36](#)
- ➔ [«Код помилки у меню стану» на сторінці 149](#)
- ➔ [«Здійснення налаштувань для телефонної системи ВАТС» на сторінці 97](#)
- ➔ [«Підключення принтера до телефонної лінії» на сторінці 91](#)
- ➔ [«Видалення застосунків» на сторінці 145](#)
- ➔ [«Встановлення застосунків» на сторінці 146](#)

Вирішення проблем

Неможливо надіслати факси


- ❑ Якщо увімкнена функція обмеження користувачів, то для здійснення друку необхідно ввести ім'я користувача і пароль. Щоб дізнатися пароль, зв'яжіться із вашим адміністратором.
- ❑ Якщо увімкнена функція обмеження користувачів, і ви хочете надіслати факс через комп'ютер, аутентифікація користувача відбувається за з використанням імені користувача і паролю, встановлених у драйвері принтера. Якщо ви не можете надіслати факс через помилку аутентифікації, зверніться до вашого адміністратора.
- ❑ Установіть інформацію заголовку вихідних факсів за допомогою панелі керування. Деякі факсимільні пристрої автоматично відхиляють вхідні факси, які не містять інформації заголовку.
- ❑ Якщо ви заблокували свій номер абонента, розблокуйте його. Деякі телефони або факсимільні пристрої автоматично відхиляють анонімні дзвінки.
- ❑ Переконайтеся у отримувача, що номер факсу правильний, і що факсимільний апарат отримувача готовий прийняти факс.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Налаштування факсу» на сторінці 36](#)
- ➔ [«Неможливо відправити або отримати факс» на сторінці 174](#)

Неможливо надіслати факс певному одержувачу

Якщо ви не можете відправляти факси певному одержувачу через помилку, слід перевірити наступне.

- ❑ Якщо апарат отримувача не прийняв ваш виклик протягом 50 секунд після того, як принтер закінчив набір номеру, виклик закінчиться помилкою. Наберіть номер з допомогою функції **On Hook** або підключеного телефону, щоб перевірити скільки часу повинно пройти до того, як ви почуєте сигнал факсу. Якщо це займає більше 50 секунд, додайте паузи після номеру факсу, щоб надіслати факс. Натисніть , щоб додати паузу. Пауза позначається знаком дефісу. Одна пауза триває три секунди. При необхідності додайте кілька пауз.
- ❑ Якщо ви вибрали отримувача із списку контактів, переконайтеся, що зареєстрована інформація правильна. Якщо інформація правильна, оберіть отримувача зі списку контактів, натисніть **Редагувати** і змініть значення параметру **Швид. передачі факсу** на **Низька (9 600 б/с)**.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Надсилання факсу після підтвердження статусу отримувача» на сторінці 100](#)
- ➔ [«Надсилання факсів за номером з допомогою зовнішнього телефонного апарату» на сторінці 99](#)
- ➔ [«Контрольований зв'язок» на сторінці 57](#)
- ➔ [«Неможливо відправити або отримати факс» на сторінці 174](#)

Неможливо надіслати факс у вказаний час

Правильно встановіть дату і час на панелі керування.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Надсилання факсу у вказаний час \(Надісл. факс пізн.\)» на сторінці 100](#)
- ➔ [«Сист. адміністрування» на сторінці 32](#)

Неможливо отримати факси

- ❑ Якщо ви підписані на послугу пересилання, принтер може не приймати факси. Зверніться до постачальника послуг.
- ❑ Якщо ви не під'єднали телефон до принтера, встановіть налаштування **Режим отримання на Автоматичний** на панелі керування.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Налаштування факсу» на сторінці 36](#)
- ➔ [«Неможливо відправити або отримати факс» на сторінці 174](#)

Помилка переповнення пам'яті

- ❑ Якщо принтер налаштований на зберігання отриманих факсів у вхідній скриньці, видаліть прочитані факси зі скриньки.
- ❑ Якщо принтер налаштований на зберігання отриманих факсів на комп'ютері, увімкніть комп'ютер, налаштований на прийняття факсів. Як тільки факси збережено на комп'ютері, вони видаляються із пам'яті принтера.
- ❑ Якщо принтер налаштований на зберігання отриманих факсів на пристрої пам'яті, під'єднайте пристрій, на якому була створена папка для зберігання факсів, до принтера. Як тільки факси були збережені на пристрої, вони видаляються із пам'яті принтера. Переконайтеся, що пристрій має достатньо пам'яті і не захищений від запису.
- ❑ Навіть якщо пам'ять переповнена, ви можете надіслати чорно-білий факс за допомогою функції **Пряме надсилання**, або розділити оригінали на дві або три частини і надіслати їх кількома партіями.
- ❑ Якщо принтер не може роздрукувати отримані факси через помилку, наприклад, затиснення паперу або порожній чорнильний картридж, може виникнути помилка переповнення пам'яті. Усуньте проблему, зв'яжіться з відправником і попросіть його надіслати факс ще раз.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Здійснення вихідних налаштувань отриманих факсів» на сторінці 106](#)
- ➔ [«Перевірка отриманих факсів на РК-екрані» на сторінці 107](#)
- ➔ [«Режим Факс» на сторінці 27](#)
- ➔ [«Вилучення затиснутого паперу» на сторінці 154](#)
- ➔ [«Заміна чорнильних картриджів» на сторінці 114](#)

Погана якість відправленого факсу

- ❑ Очистіть скло сканера та кришку для документів.
- ❑ Очистіть ролик в пристрої АПД.
- ❑ Змініть налаштування **Роздільність** на панелі керування. Якщо оригінал містить і текст, і фото, оберіть **Фото**.
- ❑ Змініть налаштування **Контраст** на панелі керування.

Вирішення проблем

- ❑ Якщо ви не знаєте можливостей факсимільного апарату отримувача, активуйте функцію Direct Send або оберіть **Хороший** у якості налаштування **Роздільність**.

Принтер автоматично може знизити роздільну здатність, якщо ви оберете **Дуже хороший** або **Надзвичайно хороший** для чорно-білого факсу і надішлете факс, не використовуючи функцію **Пряме надсилання**.

- ❑ Активуйте налаштування **ЕСМ** на панелі керування.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Режим Факс» на сторінці 27](#)
- ➔ [«Налаштування факсу» на сторінці 36](#)
- ➔ [«Очищення Скло сканера» на сторінці 137](#)
- ➔ [«Очищення пристрою АПД» на сторінці 134](#)

Неправильний розмір надісланих факсів

- ❑ Перед надсиланням документів формату А3 запитайте отримувача, чи його факсимільний апарат підтримує формат А3. Якщо у звіті про надсилання факсу ви бачите **ОК (зменшеного розміру)**, факсимільний апарат отримувача не підтримує формат А3.
- ❑ Надсилаючи факс за допомогою скло сканера, розмістіть оригінал правильно, вирівнявши його кути із позначками. Оберіть розмір оригіналу на панелі керування.
- ❑ Очистіть скло сканера та кришку для документів. Якщо на склі є пил або плями, область сканування може збільшитись, щоб покрити пил або плями, через що положення сканування може вийти неправильним, або зображення може вийти маленьким.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Режим Факс» на сторінці 27](#)
- ➔ [«Розміщення оригіналів» на сторінці 53](#)
- ➔ [«Очищення Скло сканера» на сторінці 137](#)

Погана якість отриманого факсу

- ❑ Активуйте налаштування **ЕСМ** на панелі керування.
- ❑ Зв'яжіться із відправником і попросіть відправника надіслати факс з використанням режиму більш високої якості.
- ❑ Повторно віддрукуйте отриманий факс. Оберіть пункт **Історія завдань** із меню **Меню стану** для повторного друку факсу.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Налаштування факсу» на сторінці 36](#)
- ➔ [«Перевірка історії завдань факсу» на сторінці 110](#)

Неможливо отримати факси формату А3

Переконайтеся, що налаштування розміру паперу у джерелі паперу, яке містить папір формату А3, встановлені на значення А3, і що джерело паперу налаштоване на використання із функцією факсу.

Вирішення проблем

Оберіть **Настр.** > **Сист. адміністрування** > **Налаштування принтера** > **Налашт. джер. паперу** > **Налашт. автовибору** > **Факс**, а потім перевірте увімкнені джерела паперу.

Пов'язані відомості

➔ [«Сист. адміністрування» на сторінці 32](#)

Отримані факси не друкуються

- Якщо на принтері виникла помилка, наприклад, затискання паперу або порожній чорнильний картридж, принтер не може надрукувати отримані факси. Перевірте принтер.
- Якщо принтер налаштований на зберігання отриманих факсів у вхідній скриньці, отримані факси автоматично не друкуються. Перевірте налаштування **Вихід факсу**.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Перевірка статусу принтера» на сторінці 148](#)
- ➔ [«Вилучення затиснутого паперу» на сторінці 154](#)
- ➔ [«Заміна чорнильних картриджів» на сторінці 114](#)
- ➔ [«Здійснення вихідних налаштувань отриманих факсів» на сторінці 106](#)

Інші проблеми, пов'язані з факсом

Неможливо зробити дзвінок з підключеного телефону

Під'єднайте телефон до порту EХТ. на принтері і підніміть телефонну трубку. Якщо гудків у трубці немає, правильно підключіть телефонний кабель.

Пов'язані відомості

➔ [«Під'єднання телефону до принтера» на сторінці 93](#)

Автовідповідач не може прийняти голосові виклики

Встановіть налаштування принтера **Відповісти на дзвінки** на більшу кількість сигналів дзвінка, ніж та, яка вказана для автовідповідача, на панелі керування.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Налаштування факсу» на сторінці 36](#)
- ➔ [«Налаштування для автовідповідача» на сторінці 104](#)

Номер факсу відправника не відображається на отриманих факсах, або номер неправильний

Відправник міг не встановити інформацію заголовка факсу або налаштувати її неправильно. Зв'яжіться із відправником.

Інші проблеми

Під час дотику до принтера виникає незначний удар електричним струмом

Якщо до комп'ютера підключено багато периферійних пристроїв, ви можете відчувати незначний удар електричним струмом, коли торкаєтесь принтера. Підключіть заземлювач до комп'ютера, який підключено до принтера.


Гучні звукові сигнали

Якщо звукові сигнали занадто гучні, увімкніть тихий режим. Однак, це може призвести до уповільнення операцій друку.

- Драйвер принтера Windows

Оберіть **Вкл.** в якості налаштування **Реж. без пов-нь** на вкладці **Головне**.

- Драйвер принтера Mac OS X

Оберіть **Обрані налаштування системи** із  з меню > **Принтери та сканери** (або **Друк і сканування, Друк і факс**), а потім оберіть принтер. Клацніть **Параметри та забезпечення** > **Додаткові параметри** (або **Драйвер**). Оберіть параметр **Увімк.** в якості налаштування **Реж. без пов-нь**.

Неправильні дата та час

Правильно встановіть дату і час на панелі керування. Годинник може показувати неправильний час після мережевого збою, викликаного ударом блискавки або, якщо живлення залишили відключеним протягом тривалого часу.

Пов'язані відомості

➔ [«Сист. адміністрування» на сторінці 32](#)

Пристрій пам'яті не розпізнається

Активуйте карту пам'яті в налаштуваннях **Інтерф. накоп. прист.** на панелі керування.

Пов'язані відомості

➔ [«Сист. адміністрування» на сторінці 32](#)

Відсутність можливості зберігати дані на пристрій пам'яті

- Вставте пристрій пам'яті у принтер, а потім оберіть **Вихід факсу** > **Інші налаштування** > **Створ. папку для збереж.**, щоб створити папку для зберігання документів на пристрої пам'яті. Використовувати пристрій пам'яті, на якому немає такої папки, не можна.
- Переконайтеся, що пристрій пам'яті не захищений від запису.
- Переконайтеся, що на пристрої пам'яті достатньо місця. Якщо доступної пам'яті недостатньо, дані не будуть збережені.

Вирішення проблем

Пов'язані відомості

- ➔ [«Здійснення вихідних налаштувань отриманих факсів»](#) на сторінці 106
- ➔ [«Сист. адміністрування»](#) на сторінці 32

Забули ваш пароль

Якщо ви забули пароль адміністратора, зв'яжіться з вашим дилером.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Звернення у відділ підтримки компанії Epson»](#) на сторінці 201

Блокування застосунку через брандмауер (лише для Windows)

Детальнішу інформацію див. у *Посібник по роботі в мережі*.

Додаток

Технічні характеристики

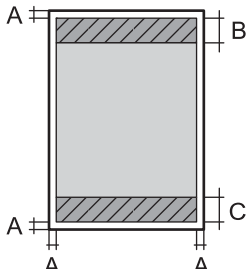
Технічні характеристики принтера

Розташування сопла друкувальної голівки	Сопла для чорних чорнил: 400 × 2 рядки. Сопла для кольорових чорнил: 400 × 2 рядки для кожного кольору	
Вага паперу	Звичайний папір	від 64 до 90 г/м ² (17-24 фунтів)
	Щільний папір	від 91 до 256 г/м ² (25-68 фунтів)
	Конверт	Конверти #10, DL, C6: від 75 до 90 г/м ² (20-24 фунтів) Конверт C4: від 80 до 100 г/м ² (21-26 фунтів)

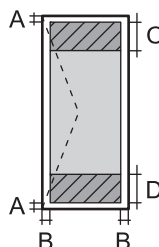
Область друку

Якість друку може погіршитись на затемнених ділянках через механізм принтера.

Звичайні аркуші

	A	3.0 мм (0.12 дюймів.)
	B	46.0 мм (1.81 дюйма)
	C	51.0 мм (2.01 дюйма)

Конверти

	A	3.0 мм (0.12 дюймів.)
	B	5.0 мм (0.20 дюйма)
	C	18.0 мм (0.71 дюйма)
	D	46.0 мм (1.81 дюйма)

Технічні характеристики сканера

Тип сканера	Планшетний
Фотоелектричний пристрій	CIS

Додаток

Кількість ефективних пікселів	14040 × 20400 пікселів при 1200 точках на дюйм
Максимальний розмір документу	297 × 431.8 мм (11.7 × 17 дюймів) A3
Роздільна здатність сканування	1200 точок на дюйм (основне сканування) 2400 точок на дюйм (допоміжне сканування)
Вихідна роздільна здатність	від 50 до 4800, 7200, 9600 точок на дюйм (від 50 до 4800 точок на дюйм із кроком 1 точка на дюйм)
Насиченість кольору	Колір <input type="checkbox"/> 10 біт на піксель для внутрішнього кольору <input type="checkbox"/> 8 біт на піксель для зовнішнього кольору Чорно-білий <input type="checkbox"/> 10 біт на піксель для внутрішнього кольору <input type="checkbox"/> 1-8 біт на піксель для зовнішнього кольору
Джерело світла	Світлодіод

Технічні характеристики інтерфейсу

Для комп'ютера	Hi-Speed USB
Для зовнішнього USB-пристрою	Hi-Speed USB

Технічні характеристики факсу

Тип факсу	Можливості чорного та білого і інших кольорів факсу (Вторинна група 3 ІТУ-Т)
Лінії, які підтримуються	Стандартні аналогові телефонні лінії, телефонні системи ВАТС
Швидкість	До 33.6 кбіт/с
Роздільна здатність	Монохромний режим <input type="checkbox"/> Стандартний: 8 пікселів/мм × 3,85 ліній/мм (203 пікселя/дюйм. × 98 ліній/дюйм.) <input type="checkbox"/> Хороший: 8 пікселів/мм × 7,7 ліній/мм (203 пікселя/дюйм. × 196 ліній/дюйм.) <input type="checkbox"/> Дуже хороший: 8 пікселів/мм × 15,4 ліній/мм (203 пікселя/дюйм. × 392 ліній/дюйм.) <input type="checkbox"/> Надзвичайно хороший: 16 пікселів/мм × 15,4 ліній/мм (406 пікселя/дюйм. × 392 ліній/дюйм.) <input type="checkbox"/> Фото: 8 пікселів/мм × 7,7 ліній/мм (203 пікселя/дюйм. × 196 ліній/дюйм.) Колір <input type="checkbox"/> Хороший: 200 × 200 точок на дюйм <input type="checkbox"/> Фото: 200 × 200 точок на дюйм

Додаток

Пам'ять для сторінки	До 550 сторінок (у випадку отримання згідно зі стандартною діаграмою ІТУ-Т №1 у чорно-білому режимі)
Повторно наберіть *	2 рази (з інтервалами 1 хвилина)
Інтерфейс	Телефонна лінія RJ-11, підключення телефонного апарата RJ-11

* Специфікації можуть відрізнятися у різних країнах та регіонах.

Технічні характеристики Wi-Fi

Стандарти	IEEE802.11b/g/n* ¹
Діапазон частот	2,4 ГГц
Режими координації	Інфраструктура, Спеціальний режим* ² , Wi-Fi Direct* ^{3*4}
Безпека безпроводного з'єднання	WEP (64/128 біт), WPA-PSK (AES)* ⁵ , WPA2-Enterprise

*1 Відповідає стандартам IEEE802.11b/g/n або IEEE802.11b/g в залежності від регіону придбання.

*2 Не підтримується для IEEE 802.11n.

*3 Не підтримується для IEEE 802.11b і IEEE 802.11n.

*4 Звичайний AP-режим сумісний із Ethernet-з'єднанням.

*5 Сумісний з протоколом WPA2, підтримка протоколів WPA/WPA2 Personal.

Технічні характеристики локальної мережі Ethernet

Стандарти	IEEE802.3i (10BASE-T) IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet)* ²
Режим зв'язку	Автоматичний, 10 Мбіт/с повний дуплекс, 10 Мбіт/с напівдуплекс, 100Mbps/с повний дуплекс, 100 Мбіт/с напівдуплекс
Роз'єм	RJ-45

*1 Для запобігання ризику радіоперешкод, ми рекомендуємо використовувати екранований кабель типу «вита пара» категорії 5-е.

*2 Підключений пристрій повинен відповідати стандартам IEEE802.3az.

Протокол захисту

IEEE802.1X*	
IPsec/Фільтрування IP	
SSL/TLS	HTTPS Сервер/Клієнт
	IPPS

Додаток

SNMPv3

* Для з'єднання необхідно використовувати пристрій, що відповідає вимогам IEEE802.1X.

Технічні характеристики зовнішнього USB-пристрою

Пристрій	Максимальні потужності
Магнітооптичний дисковод*	1,3 Гб
Жорсткий диск* USB-накопичувач	2 Тб (відформатований у системі FAT, FAT32 або exFAT).

* Ми не рекомендуємо використовувати зовнішні USB-пристрої зберігання даних, які розраховані на живлення від USB. Використовуйте лише зовнішні USB-пристрої з автономними джерелами живлення змінним струмом.

Не слід використовувати наступні пристрої:

- Пристрій, що вимагає спеціального драйвера
- Пристрій з настройками безпеки (пароль, шифрування і т. п.)
- Пристрій з вбудованим USB-концентратором

Компанія Epson не може гарантувати роботу зовнішніх пристроїв.

Технічні характеристики даних, що підтримуються

Формат файлу	JPEG зі стандартом версії Exif Version 2.3, що знімається цифровими камерами сумісних версій DCF*1 1.0 або 2.0*2 Сумісні з TIFF 6.0 зображення: <input type="checkbox"/> повноколірні RGB-зображення (не стиснуті); <input type="checkbox"/> Чорно-білі зображення (не стиснуті або закодовані відповідно до вимог CCITT)
Розмір зображення	Горизонтальне: 80-10200 пікселів Вертикальне: 80-10200 пікселів
Розмір файлу	До 2 Гб
Максимальна кількість файлів	JPEG: 9990*3 TIFF: 999

*1 Правила розробки файлової системи для камер.

*2 Фотографічні дані, що зберігаються на цифрових камерах з вбудованою камерою, не підтримуються.

*3 Одночасно можуть відображатись до 999 файлів. (Якщо кількість файлів перевищує 999, файли відображаються у групах.)

Примітка.

«?» відображається на РК-екрані, коли принтер не може розпізнати файл зображення. У цій ситуації, якщо ви оберете декілька макетів зображень, будуть друкуватись порожні ділянки.

Додаток

Габарити

Тільки принтер

Габарити	Зберігання <input type="checkbox"/> Ширина: 590 мм (23.2 дюйма) <input type="checkbox"/> Глибина: 570 мм (22.4 дюйма) <input type="checkbox"/> Висота: 464 мм (18.3 дюйма) Друкування <input type="checkbox"/> Ширина: 590 мм (23.2 дюйма) <input type="checkbox"/> Глибина: 902 мм (35.5 дюйма) <input type="checkbox"/> Висота: 562 мм (22.1 дюйма)
Вага*	Приблизно 35.3 кг (77.8 фунтів)

* Без чорних картриджів та кабелю живлення.

Принтери з додатковим обладнанням

Далі подано розміри принтерів із трьома додатковими касетами для паперу і додатковою стійкою.

Габарити	Зберігання <input type="checkbox"/> Ширина: 615 мм (24.2 дюйма) <input type="checkbox"/> Глибина: 794 мм (31.3 дюйма) <input type="checkbox"/> Висота: 1132 мм (44.6 дюйма) Друкування <input type="checkbox"/> Ширина: 615 мм (24.2 дюйма) <input type="checkbox"/> Глибина: 907 мм (35.7 дюйма) <input type="checkbox"/> Висота: 1230 мм (48.4 дюйма)
Вага*	Приблизно 87.8 кг (193.6 фунтів)

* Без чорних картриджів та кабелю живлення.

Електричні характеристики

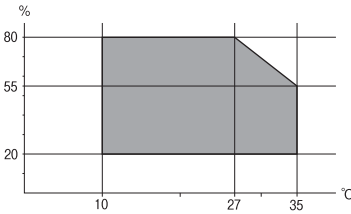
Номинальна напруга живлення	100–240 В
Діапазон номінальної частоти	50-60 Гц
Номинальний струм	1.2–0.6 А
Споживання електроенергії (із USB з'єднанням)	Автономне копіювання: близько 39 W (ISO/IEC24712) Режим готовності: Приблизно 17 Вт Режим сну: Приблизно 2.3 Вт У вимкненому стані: Приблизно 0.4 Вт

Додаток

Примітка.

Перевірте етикетку з вказаною напругою живлення принтера.

Технічні характеристики навколишнього середовища

Експлуатація	<p>Використовуйте в умовах, позначених сірим кольором.</p>  <p>Температура: 10-35°C (50-95°F) Відносна вологість: 20-80% (без конденсації)</p>
Зберігання	<p>Температура: -20-40 °C (-4-104 °F)* Відносна вологість: 5-85% (без конденсації)</p>

* Протягом одного місяця можна зберігати в умовах температури 40°C (104°F).

Умови експлуатації чорнильних картриджів

Температура зберігання	-20-40 °C (-4-104 °F)*
Температура замерзання	<p>-23 °C (-9,4 °F) Чорнило розморожується і може використовуватися, пробувши у приміщенні при температурі 25 °C (77 °F) близько трьох годин.</p>

* Протягом одного місяця можна зберігати за температури 40 °C (104 °F).

Системні вимоги

- Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP Professional x64 Edition/Windows XP (32-bit)/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
- Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.x/Mac OS X v10.5.8

Примітка.

- Операційні системи Windows Server підтримують лише драйвер принтера та EPSON Scan; інші застосунки не підтримуються.
- Mac OS X може не підтримувати деякі застосунки та функції.
- Файлова система UNIX File System (UFS) для Mac OS X не підтримується.

Нормативна інформація

Стандарти й схвалення

Стандарти та сертифікати для моделі у Європі

Директива 2006/95/EC – Низьковольтне обладнання	EN60950-1
Директива 2004/108/EC щодо EMC	EN55022 клас B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
Директива R&TTE 1999/5/EC	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

Заява для користувачів у ЄС

Ця корпорація Seiko Epson засвідчує, що наступна модель обладнання відповідає вимогам та іншим відповідним положенням Директиви 1999/5/EC.

C521A

Лише для використання у країнах: Ірландія, Велика Британія, Австрія, Німеччина, Ліхтенштейн, Швейцарія, Франція, Бельгія, Люксембург, Нідерланди, Італія, Португалія, Іспанія, Данія, Фінляндія, Норвегія, Швеція, Ісландія, Кіпр, Греція, Словенія, Мальта, Болгарія, Чехія, Естонія, Угорщина, Латвія, Литва, Польща, Румунія, та Словачія.

Корпорація Epson не несе відповідальності за порушення правил безпеки внаслідок внесення несанкціонованих змін до продукції.



Обмеження на копіювання

Дотримуйтесь наступних обмежень для забезпечення відповідального та законного використання принтера.

Копіювання перелічених нижче документів заборонено законом:

- банкноти, гроші, видані урядом ринкові цінні папери, урядові облигації та цінні папери, видані муніципалітетом
- Непогашені поштові марки, поштові листівки з непогашеними марками та інші офіційні поштові документи, які можна надіслати поштою
- Видані урядом гербові марки та законно видані цінні папери

Додаток

Будьте обережними під час копіювання наступних документів:

- Приватні ринкові цінні папери (сертифікати акцій, соло-векселі, які можна передавати, чеки тощо), місячні проїзні документи, пільгові квитки тощо.
- Паспорти, водійські права, сертифікати відповідності, перепустки, продовольчі талони, квитки тощо.

Примітка.

Копіювання цих документів може бути заборонене законом.

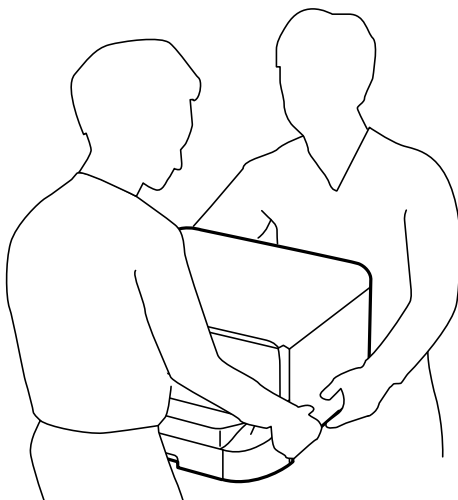
Відповідальне використання матеріалів, захищених авторськими правами:

Копіювання за допомогою принтерів матеріалів, захищених авторськими правами, є неприпустимим і може розцінюватися, як зловживання. Виявляйте відповідальність і пошану, отримуючи дозвіл на копіювання опублікованих матеріалів у власника авторських прав, або дійте за порадою досвідченого юриста.

Переміщення і транспортування принтера

Застереження.

- Піднімаючи принтер при перенесенні, займіть стійке положення. Піднімання принтера у нестійкому положенні може призвести до травмування.
- Оскільки принтер важкий, при розпакуванні і транспортуванні його повинні переносити двоє людей.
- При підйомі принтера розмістіть руки, як показано нижче. Якщо ви піднімаєте принтер у іншому положенні, принтер може впасти, або ви можете прищемити пальці при розміщенні принтера.



- При перенесенні принтера не нахилийте його більш ніж на 10 градусів, інакше він може впасти.
- При установці принтера на додатковій стійці заблокуйте ролики стійки до початку установки. Якщо стійка несподівано почне рухатися, ви можете отримати травму.

Переміщення принтера на короткі відстані

Вимкніть принтер і від'єднайте шнур живлення і кабелі. При перенесенні не трясіть принтер і тримайте його у горизонтальному положенні.

Додаток

Підняття принтера

Якщо встановлені додаткова стійка і касети для паперу, зніміть їх, і потім піднімайте принтер.

При переміщенні принтера за допомогою коліщат

Якщо ви встановили додаткову стійку, то принтер можна переміщувати, не піднімаючи його, оскільки стійка має коліщатка. Однак, не переміщуйте таким чином принтер по нерівних поверхнях, щоб не пошкодити його. Зніміть стінди стійки і розблокуйте коліщатка перед переміщенням принтера.


Транспортування принтера

Підготуйте принтер до транспортування, як описано нижче.



Важливо

- Під час зберігання або транспортування принтера не нахиляйте, не ставте вертикально та не перевертайте його, інакше чорнила можуть витекти з картриджів.
- Залиште картриджі у принтері. Якщо вийняти картриджі, це може призвести до пересихання друкувальної голівки та унеможливлення друкування.
- Залиште контейнер відпрацьованого чорнила встановленим, інакше під час транспортування може статися витікання чорнила.

1. Вимкніть принтер, натиснувши кнопку , а потім від'єднайте шнур живлення.
2. Від'єднайте всі кабелі.
3. Видаліть папір із принтера.
4. Переконайтеся, що в принтері немає оригіналів.
5. Зберігайте пюпітр і вихідний лоток.
6. Демонтуйте додаткову стійку або зніміть касети для паперу.
7. Запакуйте принтер в його коробку, використовуючи захисні матеріали.

Видаліть захисні матеріали перед тим, як знову почнете використовувати принтер.

Якщо якість друку погіршилась наступного разу, як ви почали друк, очистіть та вирівняйте друкувальну голівку.

Пов'язані відомості

- ➔ «Назва деталі та її функції» на сторінці 17
- ➔ «Перевірка та очищення друкувальної голівки» на сторінці 130
- ➔ «Вирівнювання друкувальної голівки» на сторінці 132

Встановлення додаткових пристроїв

Опис додаткової стійки

Далі подано опис додаткової стійки.

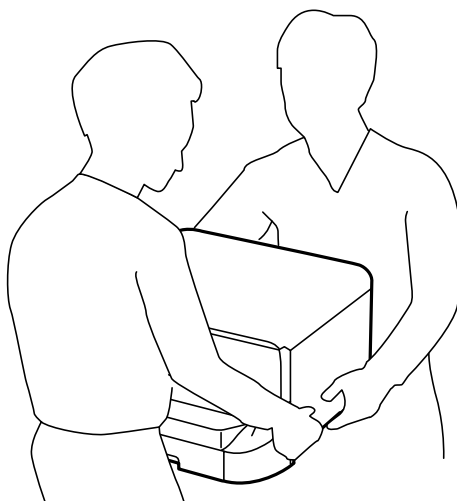
Optional Cabinet


Встановлення додаткової стійки

Стійка може бути прикріплена до принтера і додаткових касет для паперу.

Застереження.

- Переконайтеся, що ви вимкнули принтер, від'єднайте кабель живлення від принтера та від'єднайте всі кабелі перед початком установки. У випадку недотримання цих інструкцій шнур живлення може бути пошкоджений і спричинити пожежу або ураження електричним струмом.
- Заблокуйте коліщата стійки перед початком встановлення. Якщо стійка несподівано почне рухатися, ви можете отримати травму.
- При підйомі принтера розмістіть руки, як показано нижче. Якщо ви піднімаєте принтер у іншому положенні, принтер може впасти, або ви можете прищемити пальці при розміщенні принтера.



1. Вимкніть принтер, натиснувши кнопку , а потім від'єднайте шнур живлення.
2. Від'єднайте всі кабелі.

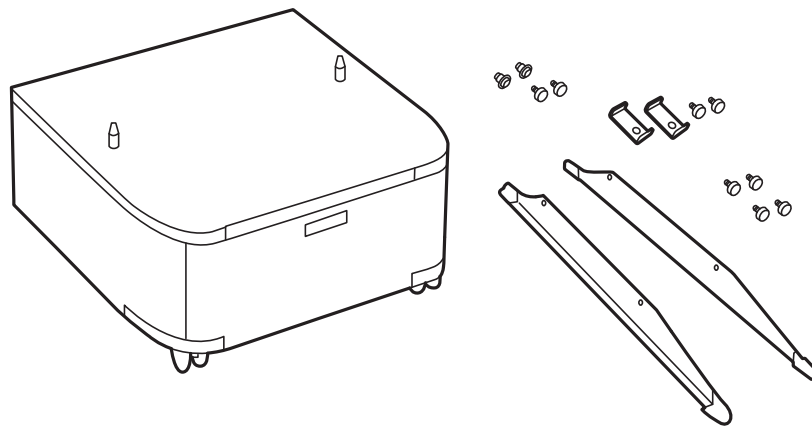
Примітка.

Якщо були встановлені додаткові касети для паперу, зніміть їх.

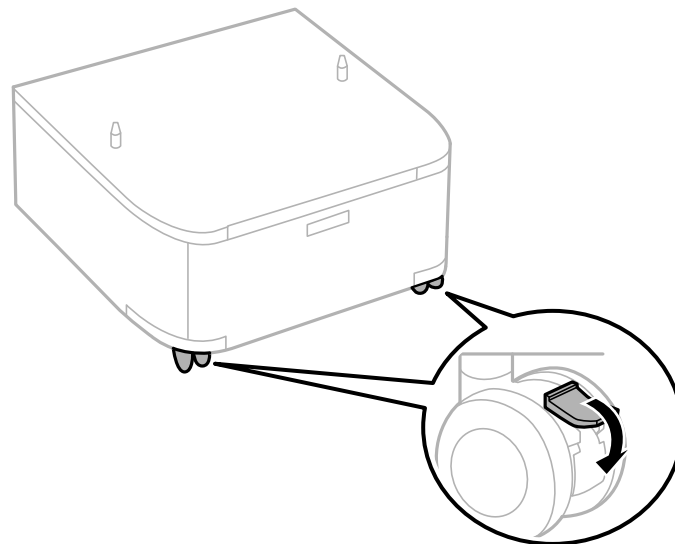
3. Вийміть стійку з коробки, а потім зніміть будь-які захисні матеріали.

Додаток

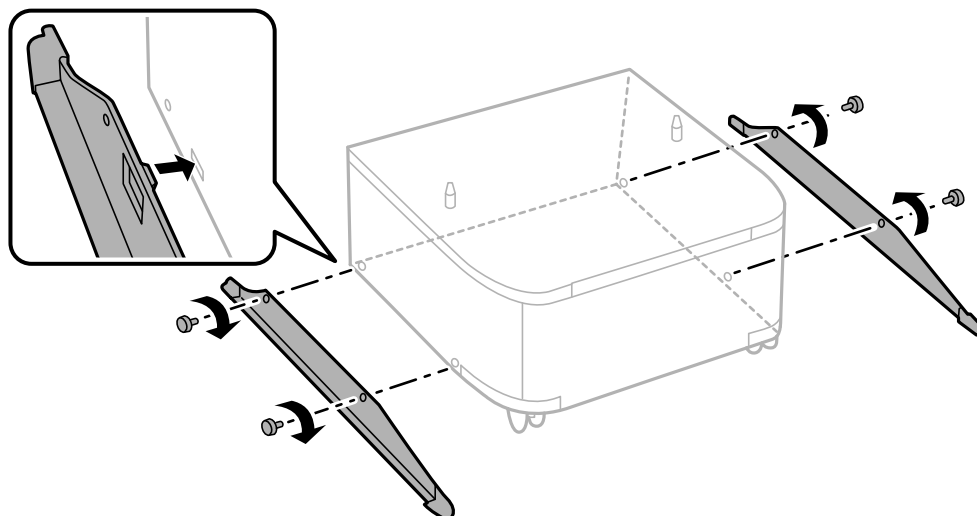
4. Перевірте комплектність.



5. Розмістіть стійку на рівній поверхні і заблокуйте передні коліщата.

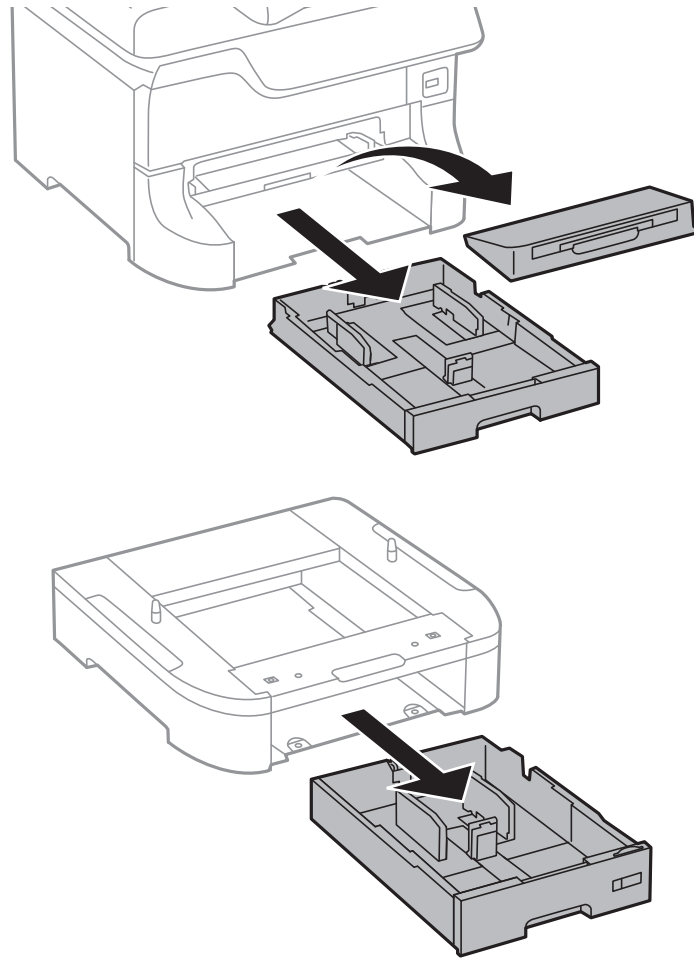


6. Закріпіть стенди за допомогою засобів кріплення та гвинтів.



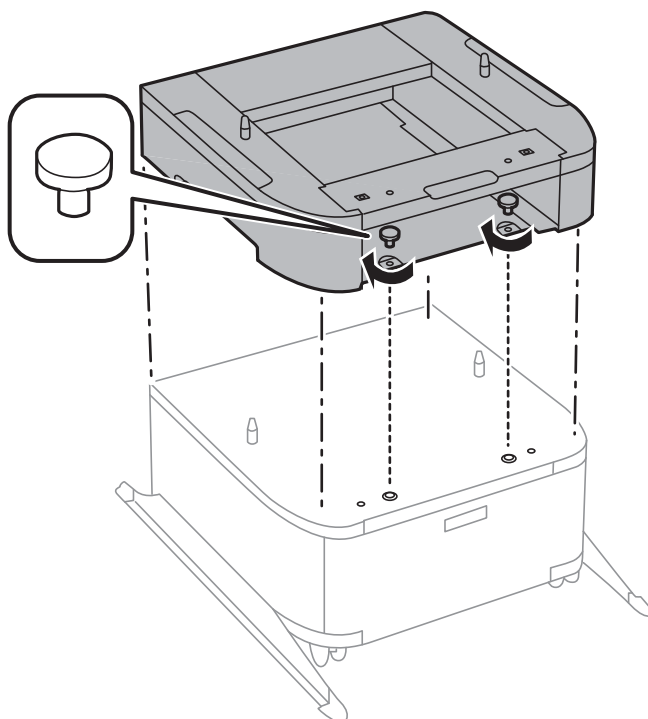
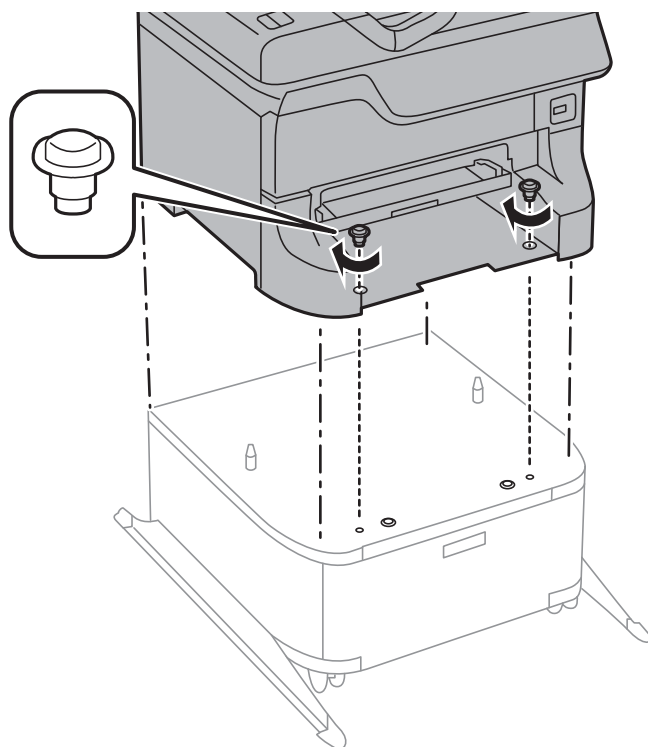
Додаток

7. Зніміть вихідний лоток і витягніть касета для паперу.



Додаток

8. Обережно опустіть принтер або додаткові касети для паперу на стійку, вирівнявши їх із кутами, і закріпіть їх гвинтами.

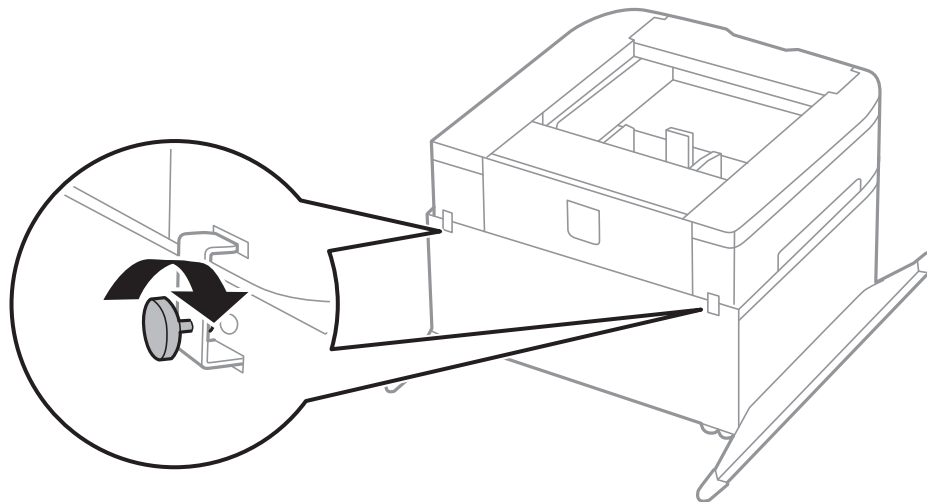
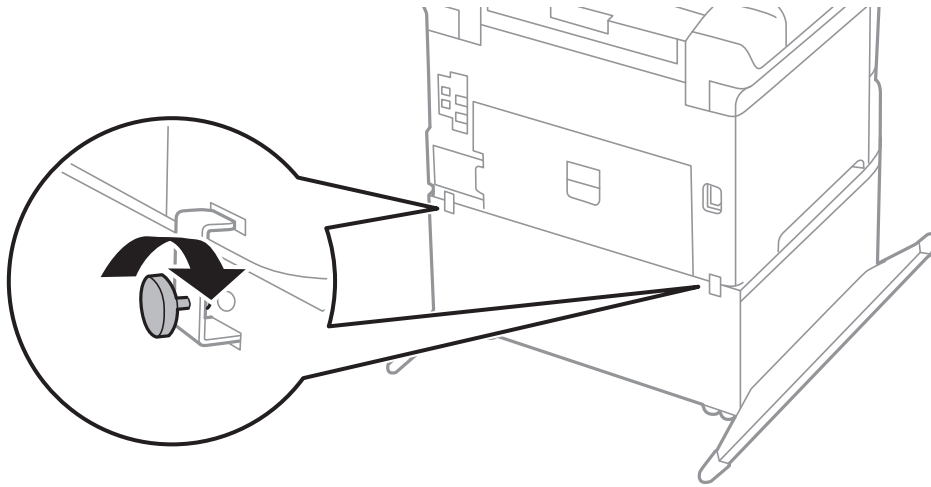


Примітка.

- ❑ При закріпленні принтера використовуйте викрутку для затягування гвинтів.
- ❑ Залежно від комплектації після установки можуть залишитися кілька гвинтів.

Додаток

9. Зафіксуйте принтер і додаткові касети для паперу ззаду за допомогою засобів кріплення і гвинтів.



10. Вставте касета для паперу та прикріпіть вихідний лоток.

11. Під'єднайте кабелі і підключіть принтер до мережі.

Примітка.

При демонтажі стійки вимкніть принтер, від'єднайте кабель живлення, від'єднайте всі кабелі та виконайте процедуру установки в зворотному порядку.

Пов'язані відомості

➔ [«Опис додаткової стійки» на сторінці 191](#)

Опис додаткової касети для паперу

Далі подано опис додаткової касети для паперу.

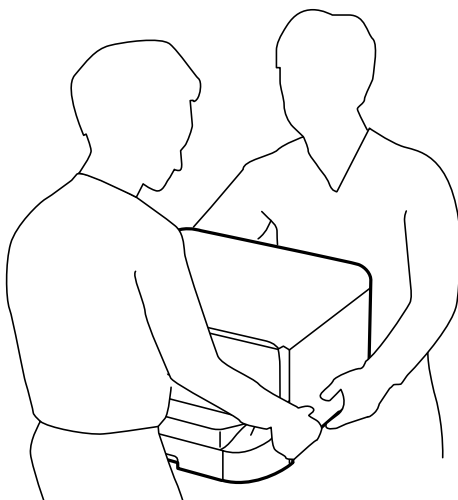
500-Sheet Optional Cassette Unit

Встановлення додаткових касет для паперу

Ви можете встановити максимум три касети для паперу.


Застереження.

- ❑ Переконайтеся, що ви вимкнули принтер, від'єднайте кабель живлення від принтера та від'єднайте всі кабелі перед початком установки. У випадку недотримання цих інструкцій шнур живлення може бути пошкоджений і спричинити пожежу або ураження електричним струмом.
- ❑ При підйомі принтера розмістіть руки, як показано нижче. Якщо ви піднімаєте принтер у іншому положенні, принтер може впасти, або ви можете прищемити пальці при розміщенні принтера.



Важливо

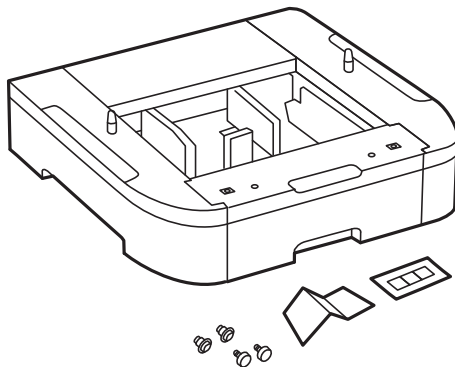
Якщо ви використовуєте додаткову стійку, встановіть її під касету для паперу заздалегідь.

1. Вимкніть принтер, натиснувши кнопку , а потім від'єднайте шнур живлення.
2. Від'єднайте всі кабелі.

Примітка.

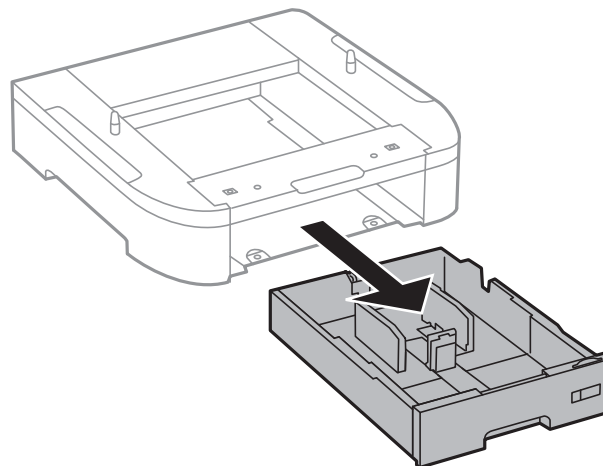
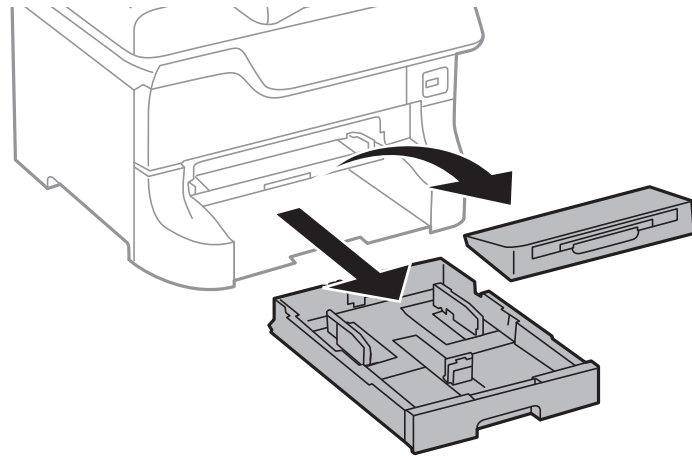
Якщо були встановлені інші додаткові касети для паперу, зніміть їх.

3. Вийміть додаткову касету для паперу з її коробки, а потім зніміть будь-які захисні матеріали.
4. Перевірте комплектність.

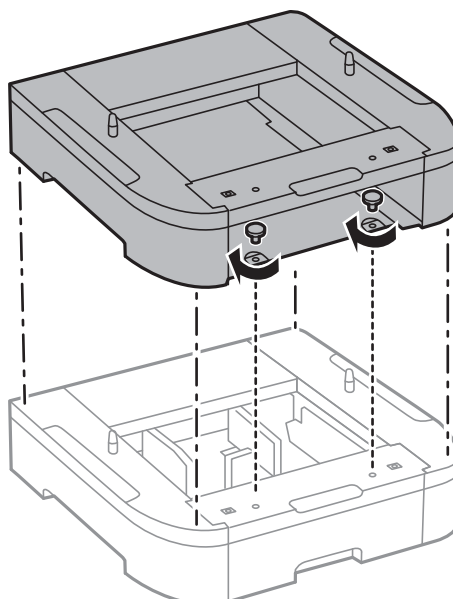


Додаток

5. Розташуйте додаткові касети для паперу там, де буде встановлено принтер.
6. Зніміть вихідний лоток і витягніть касета для паперу.

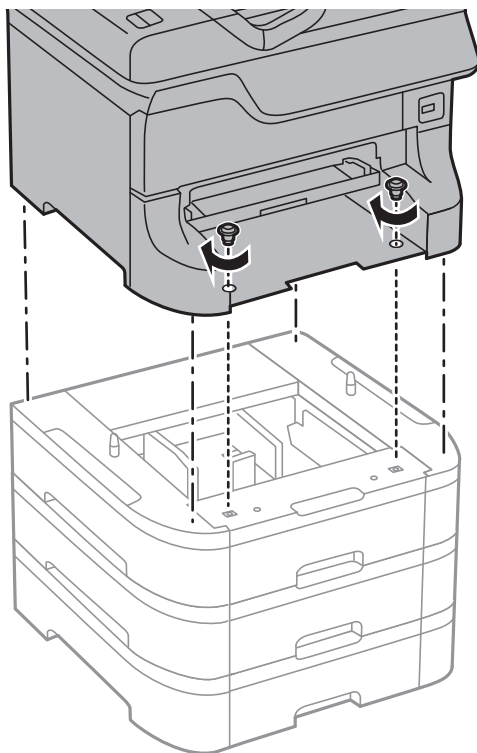


7. Складіть всі додаткові касети для паперу одну на одній, а потім закріпіть їх гвинтами.



Додаток

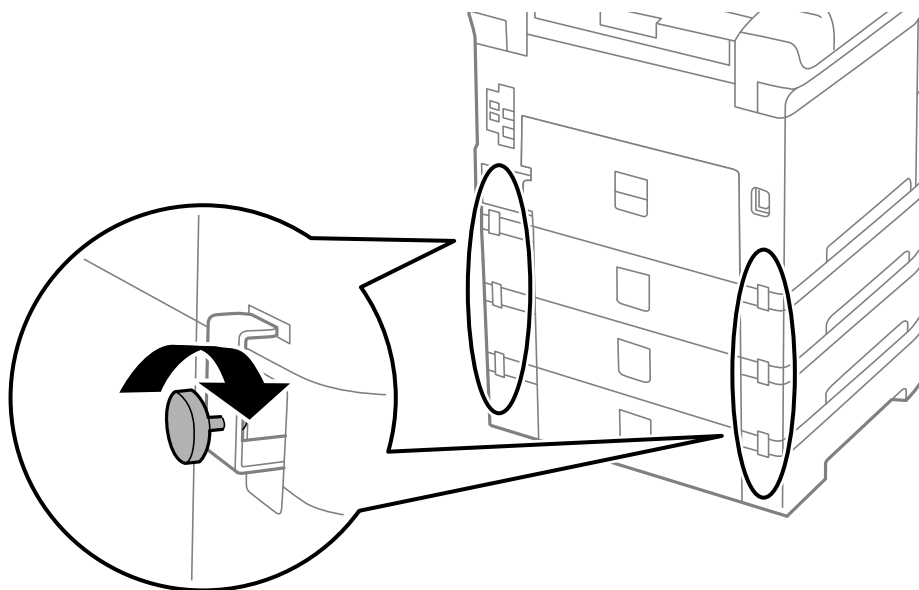
8. Обережно опустіть принтер на додаткові касети для паперу, вирівнявши із кутами, і закріпіть їх гвинтами за допомогою викрутки.



Примітка.

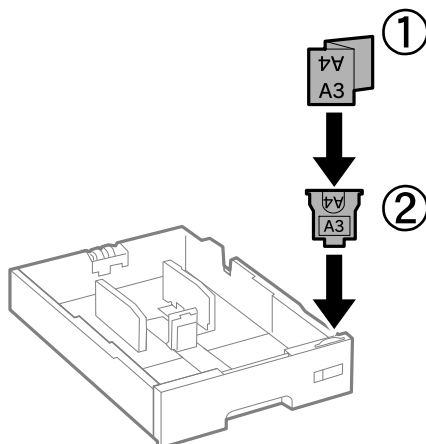
Залежно від комплектації після установки можуть залишитися кілька гвинтів.

9. Зафіксуйте додаткові касети для паперу і принтер ззаду за допомогою засобів кріплення і гвинтів.



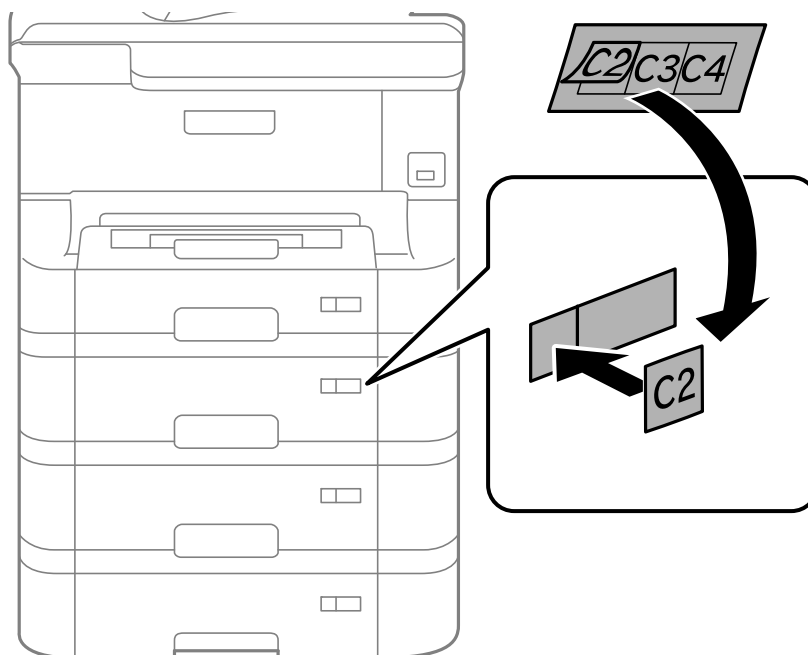
Додаток

10. Вставте етикетку із розміром паперу, який повинен завантажуватися у касету, у тримач.




11. Вставте касета для паперу та прикріпіть вихідний лоток.

12. Прикріпіть наклейку із номером касети.



13. Знову під'єднайте кабель живлення і будь-які інші кабелі, а потім підключіть принтер до мережі.

14. Увімкніть принтер, натиснувши кнопку .

15. Витягніть і повторно вставте додаткову касету для паперу, щоб перевірити, чи відображається касета у меню **Налашт. паперу**.

Примітка.

Знімаючи додаткову касету для паперу, вимкніть принтер, від'єднайте кабель живлення, від'єднайте всі кабелі та виконайте процедуру установки в зворотному порядку.

Перейдіть до налаштувань драйвера принтера.

Додаток

Пов'язані відомості

- ➔ «Опис додаткової касети для паперу» на сторінці 195
- ➔ «Встановлення додаткової стійки» на сторінці 191

Налаштування додаткової касети для паперу у драйвері принтера

Драйвер принтера повинен отримати певну інформацію для використання встановленої додаткової касети для паперу.


Налаштування додаткової касети для паперу у драйвері принтера – Windows

Примітка.

Увійдіть у ваш комп'ютер під обліковим записом адміністратора.

1. Відкрийте вкладку **Додаткові параметри** в меню «Властивості принтера».
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012
Оберіть **Робочий стіл > Налаштування > Панель керування > Перегляд пристроїв та принтерів** у меню **Устаткування та звук**. Клацніть правою кнопкою миші на значок принтера або натисніть на нього і утримуйте, оберіть **Властивості принтера** та виберіть вкладку **Додаткові параметри**.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Натисніть кнопку «Пуск» та оберіть **Панель керування > Перегляд пристроїв та принтерів** у меню **Устаткування та звук**. Клацніть правою кнопкою миші на значок принтера, оберіть **Властивості принтера** та виберіть вкладку **Додаткові параметри**.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Натисніть кнопку «Пуск» та оберіть **Панель керування > Принтери** у меню **Устаткування та звук**. Клацніть правою кнопкою миші на значок принтера, оберіть **Властивості** та виберіть вкладку **Додаткові параметри**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Натисніть кнопку «Пуск» та оберіть **Панель керування > Принтери та інше устаткування > Принтери і факси**. Клацніть правою кнопкою миші на значок принтера, оберіть **Властивості** та виберіть вкладку **Додаткові параметри**.
2. Оберіть **Отримати від принтера**, а потім натисніть **Отримати**.
Інформація **Додаткові джерела паперу** відображається у пункті **Інформація про поточний принтер**.
3. Клацніть **ОК**.

Налаштування додаткової касети для паперу у драйвері принтера – Mac OS X

1. Оберіть **Обрані налаштування системи** з меню  > **Принтери та сканери** (або **Друк і сканування, Друк і факс**), а потім оберіть принтер. Клацніть **Параметри та забезпечення > Додаткові параметри** (або **Драйвер**).
2. Встановіть параметр **Lower Cassette** у відповідності до кількості касет для паперу.
3. Клацніть **ОК**.

Спільний доступ до принтера

Спільне використання принтера дозволяє використовувати принтер з інших комп'ютерів в мережі.

Комп'ютер, підключений безпосередньо до принтера, діє в якості сервера. Інші комп'ютери мережі мають доступ до «сервера» та спільний доступ до принтера.

Докладнішу інформацію див. на комп'ютері.

Примітка.

Для використання принтера в мережі, див. Посібник по роботі в мережі.

Джерела довідкової інформації

Веб-сайт технічної підтримки

Якщо вам необхідна додаткова інформація, дивіться веб-сайт технічної підтримки компанії Epson. Оберіть свою країну чи регіон, або перейдіть у відділ підтримки на локальному веб-сайті компанії Epson. На сайті доступна інформація про останні драйвери, FAQ, посібники або інші файли для завантаження.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Європа)

Якщо виріб компанії Epson не працює належним чином, і вирішити проблему не вдається, зверніться за допомогою у службу підтримки компанії Epson.

Звернення у відділ підтримки компанії Epson

Перед зверненням до компанії Epson

Якщо виріб компанії Epson не працює належним чином, а вирішити проблему за допомогою інформації, що міститься в супровідній документації до виробу не вдається, зверніться за допомогою у службу підтримки компанії Epson. Якщо у місці вашого перебування немає відділу підтримки компанії Epson, зверніться до дилера, в якого було придбано цей продукт.

Відділ підтримки компанії Epson надасть допомогу значно швидше за умови надання наступної інформації:

- Заводський номер продукту
(Етикетка із серійним номером зазвичай знаходиться на задній стороні виробу).
- Модель продукту
- Версія програмного забезпечення продукту
(Натисніть кнопку **Про програму**, **Інформація про версію** або схожу кнопку у вікні програми).
- Марка й модель комп'ютера
- Операційна система комп'ютера та її версія
- Назви й версії програм, які зазвичай використовуються з продуктом

Додаток

Примітка.

В залежності від виробу, у деяких моделях списки номерів факсів і (або) настройки мережі можна зберігати у пам'яті приладу. Ці дані можуть бути втрачені внаслідок поломки приладу або під час його ремонту. Компанія Epson не несе відповідальності за втрату будь-яких даних, а також не зобов'язана виконувати резервне копіювання чи відновлення даних і настройок навіть під час гарантійного строку. Компанія Epson рекомендує користувачам самостійно робити резервні копії або нотатки.

Підтримка користувачів у Європі

Контактні дані відділу підтримки компанії Epson див. у документі Pan-European Warranty Document (Загальноєвропейська гарантія).