

Brugervejledning

Ophavsret og varemærker

Ophavsret og varemærker

Ingen dele af denne publikation må reproduceres, lagres i et søgesystem eller overføres i nogen form eller på nogen måde, hverken elektronisk, mekanisk, ved fotokopiering, optagelse eller på anden måde uden forudgående skriftlig tilladelse fra Seiko Epson Corporation. SEIKO EPSON CORPORATION påtager sig intet ansvar i forbindelse med patenter med hensyn til brugen af de oplysninger, der er indeholdt heri. SEIKO EPSON CORPORATION påtager sig heller intet ansvar for skader, der måtte opstå som følge af brug af de oplysninger, der findes heri. Oplysningerne heri er kun beregnet til brug sammen med dette Epson-produkt. Epson er ikke ansvarlig for nogen form for brug af disse oplysninger i forbindelse med andre produkter.

Hverken køberen af dette produkt eller tredjemand kan holde Seiko Epson Corporation eller associerede selskaber ansvarlig for skader, tab, omkostninger eller udgifter, som køberen eller tredjemand har pådraget sig som følge af uheld, forkert brug eller misbrug af dette produkt eller uautoriserede modifikationer, reparationer eller ændringer af dette produkt, eller hvis (gælder ikke i USA) Seiko Epson Corporations retningslinjer for betjening og vedligeholdelse ikke er fulgt nøje.

Seiko Epson Corporation og Seiko Epson Corporations associerede selskaber er ikke ansvarlig for skader eller problemer, der måtte opstå som følge af brug af andet ekstraudstyr eller andre forbrugsvarer end det udstyr eller de forbrugsvarer, som Seiko Epson Corporation har angivet som Original Epson Products (originale Epson-produkter) eller Epson Approved Products (produkter, der er godkendt af Epson).

Seiko Epson Corporation kan ikke holdes ansvarlig for eventuelle skader, der måtte opstå som følge af elektromagnetisk interferens, som stammer fra brug af andre interfacekabler end dem, som Seiko Epson Corporation har angivet som Epson Approved Products (produkter godkendt af Epson).

EPSON® er et registreret varemærke, og EPSON EXCEED YOUR VISION eller EXCEED YOUR VISION er et varemærke tilhørende Seiko Epson Corporation.

PRINT Image Matching™ og PRINT Image Matching-logoet er varemærker tilhørende Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. Alle rettigheder forbeholdes.

Intel® er et registreret varemærke tilhørende Intel Corporation.

PowerPC® er et registreret varemærke tilhørende International Business Machines Corporation.

Epson Scan-software er delvist baseret på arbejdet i Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

Ophavsret og varemærker

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows®, og Windows Vista® er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation.

Apple®, Macintosh®, Mac OS®, og OS X® er registrerede varemærker tilhørende Apple Inc.

Navnene og logoerne ABBYY® og ABBYY FineReader® er registrerede varemærker tilhørende ABBYY Software House.

Adobe, Adobe Reader og Acrobat er varemærker tilhørende Adobe systems Incorporated, som kan være registreret i visse jurisdiktioner.

Bemærk: Andre produktnavne, der nævnes heri, anvendes udelukkende til identifikationsformål og kan være varemærker tilhørende deres respektive ejervirksomheder. Epson frasiger sig alle rettigheder til disse mærker.

Copyright © 2014 Seiko Epson Corporation. Alle rettigheder forbeholdes.

Indholdsfortegnelse

Ophavsret og varemærker

Ophavsret og varemærker.	2
----------------------------------	---

Introduktion

Sådan finder du information.	8
Forsigtig, Vigtigt og Bemærk.	8
Operativsystemversioner.	8
Brug af Epson Connect Service.	9

Vigtige instruktioner

Sikkerhedsinstruktioner.	10
Produktrådgivning og -advarsler.	10
Fysisk installation/brug af produktet.	11
Brug af produktet med en trådløs forbindelse	12
Brug af LCD-skærmen.	12
Håndtering af blæk.	12
Kopieringsbegrænsninger.	13
Beskyttelse af dine personoplysninger.	13

Lær dit produkt at kende Oversigt over betjeningspanel

Produktdele.	14
Vejledning til betjeningspanelet.	16
Knapper og LCD.	16
Indikatorer.	17

Papir- og mediehåndtering

Introduktion til anvendelse, ilægning og opbevaring af medier.	18
Opbevaring af papir.	18
Valg af papir.	18
Papirtypeindstillinger på LCD-skærmen.	19
Papirtypeindstillinger fra printerdriveren.	20
Ilægning af papir og konvolutter.	20
Placering af originaler.	23
Automatisk dokumentføder (ADF).	23
Scannerglas.	25

Kopiering

Kopiering af dokumenter.	27
Grundlæggende kopiering.	27
Menuliste for kopitilstand.	27

Udskrivning

Printerdriver og Status Monitor.	28
Adgang til printerdriveren i Windows.	28
Adgang til printerdriveren i Mac OS X.	29
Grundlæggende funktioner.	30
Grundlæggende udskrivning.	30
Annullering af udskrivningen.	33
Andre indstillinger.	34
Udskrivning af fotos på den nemme måde.	34
Foruddefinerede produktindstillinger (kun i Windows).	35
2-sidet udskrivning (kun i Windows).	35
Tilpas til side-udskrivning.	37
Pages per sheet (Sider pr. ark)-udskrivning.	38
Deling af produkt til udskrivning.	39
Konfiguration i Windows.	39
Konfiguration i Mac OS X.	41

Scanning

Lad os prøve scanning.	42
Start af en scanning.	42
Billedjusteringsfunktioner.	44
Grundlæggende scanning fra betjeningspanelet	46
Menuliste for scanningstilstand.	47
Grundlæggende scanning fra din computer.	47
Scanning i Home Mode (Home-tilstand).	47
Scanning i Office Mode (Office-tilstand).	49
Scanning i Professional Mode (Professional-tilstand).	51
Eksempelvisning og justering af scanningsområdet.	53
Forskellige scanningstyper.	56
Scanning af et blad.	56
Scanning af flere dokumenter til en PDF-fil.	57
Scanning af et foto.	60
Oplysninger om softwaren.	61
Start af Epson Scan-driveren.	61
Start af andet scanningssoftware.	62

Indholdsfortegnelse

Faxafsendelse

Præsentation af FAX Utility.	63
Tilslutning til en telefonlinje.	63
Om et telefonkabel.	63
Kun brug af telefonlinjen til fax.	64
Deling af linje med telefon.	64
Kontrol af faxforbindelsen.	66
Notifikationer når strømmen er slukket.	67
Konfiguration af faxfunktioner.	67
Konfiguration af hurtigopkaldsnumre.	67
Konfiguration af gruppeopkaldsnumre.	68
Oprettning af hovedinformation.	68
Afsendelse af fax.	69
Afsendelse af faxmeddelelser ved indtastning af et nummer.	69
Afsendelse af fax med hurtigopkald/gruppeopkald.	70
Afsendelse af en fax på et bestemt tidspunkt.	71
Afsendelse af en fax fra en tilsluttet telefon.	71
Modtagning af faxmeddelelser.	72
Konfigurering til automatisk modtagelse af faxmeddelelser.	72
Manuel modtagelse af faxmeddelelser.	73
Modtag en fax gennem polling.	74
Udskrivning af rapporter.	74
Menuliste for faxtilstand.	75

Betjeningspanelets menuliste

Kopitilstand.	76
Faxtilstand.	77
Scanningstilstand.	79

Genopfyldning af blæk

Sikkerhedsinstruktioner, forholdsregler og specifikationer for blækflasker	
Sikkerhedsinstruktioner og forholdsregler.	81
Sikkerhedsinstruktioner.	81
Forholdregler ved genopfyldning af blæk.	81
Specifikationer for blækflasker.	82
Kontrol af blækniveauerne.	82
Genopfyldning af blæktankene.	83

Vedligeholdelse af dit produkt og software

Kontrol af skrivehovedets dyser.	87
--	----

Brug af værktøjet Nozzle Check (Dysecheck) i Windows.	87
Brug af værktøjet Nozzle Check (Dysecheck) i Mac OS X.	87
Brug af betjeningspanelet.	88
Rensning af skrivehovedet.	89
Brug af værktøjet Head Cleaning (Skrivehovedrensning) i Windows.	89
Brug af værktøjet Head Cleaning (Skrivehovedrensning) i Mac OS X.	89
Brug af betjeningspanelet.	90
Justering af skrivehovedet.	90
Brug af værktøjet Print Head Alignment (Skrivehovedjustering) i Windows.	91
Brug af værktøjet Print Head Alignment (Skrivehovedjustering) i Mac OS X.	91
Brug af betjeningspanelet.	91
Indstilling/ændring af tid og region.	92
Udskiftning af blæk i blækrørene.	93
Brug af værktøjet Power Ink Flushing (Kraftig blækskylning) i Windows.	93
Brug af værktøjet Power Ink Flushing (Kraftig blækskylning) i Mac OS X.	94
Brug af betjeningspanelet.	94
Strømbesparelse.	95
I Windows.	95
I Mac OS X.	95
Brug af betjeningspanelet.	96
Kontrol af antallet af indførte papirark.	96
Rengøring af produktet.	96
Indvendig rengøring af produktet.	96
Udvendig rengøring af produktet.	97
Transport af produktet.	98
Kontrol og installation af softwaren.	100
Kontrol af den software, der er installeret på computeren.	100
Installation af softwaren.	101
Afinstallation af softwaren.	101
I Windows.	101
I Mac OS X.	103

Fejlindikatorer

Fejlmeddelelser på betjeningspanelet.	104
---	-----

**Fejlfinding for udskrivning/kopiering
Grundlæggende fejlfinding**

Diagnosticering af problemet.	106
Kontrol af produktstatus.	106

Indholdsfortegnelse

Papirstop.	108
Fjerne fastklemt papir inde i produktet.	109
Sådan fjernes papirstop i den automatiske dokumentføder (ADF).	109
Forhindring af papirstop.	111
Genoptagelse af udskrivning efter et papirstop (kun Windows).	112
Hjælp til udskriftskvalitet.	112
Vandrette striber.	114
Lodrette striber eller fejljustering.	114
Forkerte eller manglende farver.	115
Sløret eller udtværet udskrift.	115
Diverse udskriftsproblemer.	116
Forkerte eller forvanskede tegn.	116
Forkerte margener.	116
Udskriften er en smule skrå.	117
Det kopierede billedes størrelse eller position er forkert.	117
Omvendt billede.	117
Udskrivning af blanke sider.	117
Den udskrevne side er sløret eller udtværet.	118
Udskrivningen går for langsomt.	118
Papiret indføres ikke korrekt.	118
Papiret indføres ikke.	118
Flere sider indføres.	119
Papiret er lagt forkert i.	119
Papiret udføres ikke helt, eller det er krøllet.	119
Produktet udskriver ikke.	119
Alle indikatorer er slukket.	119
Kun strømindikatoren er tændt.	120
Forøgelse af udskrivningshastigheden (kun i Windows).	121
Andet problem.	122
Lydsvag udskrivning på almindeligt papir.	122

Fejlfinding i forbindelse med scanning

Problemer, der indikeres af meddelelser på LCD-skærmen eller af statuslampen.	123
Problemer med at starte en scanning.	123
Brug af den automatiske dokumentføder (ADF).	123
Brug af knappen.	124
Brug af andre scanningsprogrammer end Epson Scan-driveren.	125
Problemer ved papirindføring.	125
Papiret bliver snavset.	125
Der fremføres flere ark papir.	125
Papirstop i den automatiske dokumentføder (ADF).	125

Problemer med scanningstid.	126
Problemer med scannede billeder.	126
Scanningskvaliteten er ikke tilfredsstillende.	126
Scanningsområdet eller -retningen er forkert	127
Problemer fortsætter, efter at du har forsøgt alle løsninger.	128

Fejlfinding til faxafsending Hjælp til faxafsending

Kan ikke sende og modtage faxmeddelelser.	129
Kvalitetsproblemer (afsending).	129
Kvalitetsproblemer (modtagelse).	130
Telefonsvarer kan ikke modtage stemmeopkald	130
Forkert tid.	130

Produktoplysninger

Blækflasker.	131
Systemkrav.	131
I Windows.	131
I Mac OS X.	131
Tekniske specifikationer.	132
Printer:specifikationer.	132
Scannerspecifikationer.	134
Specifikationer for automatisk dokumentføder (ADF).	134
Faxspecifikationer.	134
Specifikation af netværksgrænseflade.	135
Mekanisk.	135
Elektrisk.	136
Miljømæssigt.	136
Standarder og godkendelser.	137
Interface.	137

Sådan får du hjælp

Websted for teknisk support.	138
Kontakt til Epson Support.	138
Inden du kontakter Epson.	138
Hjælp til brugere i Europa.	139
Hjælp til brugere i Taiwan.	139
Hjælp til brugere i Thailand.	140
Hjælp til brugere i Vietnam.	140
Hjælp til brugere i Indonesien.	141
Hjælp til brugere i Hongkong.	142
Hjælp til brugere i Malaysia.	142
Hjælp til brugere i Indien.	143

Indholdsfortegnelse

Hjælp til brugere i Filippinerne. 144

Indeks

Introduktion

Sådan finder du information

Den seneste version af følgende vejledninger tilgængelige på Epsons website til support.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (uden for Europa)

Start her (papir):

Giver dig information om installation af produktet og softwaren.

Basisvejledning (papir):

Giver dig grundlæggende oplysninger, når produktet bruges uden en computer. Denne vejledning medfølger måske ikke, afhængigt af model og region.

Brugervejledning (PDF):

Indeholder detaljerede drifts-, sikkerheds- og fejlfindingsanvisninger. Se denne vejledning, når dette produkt bruges med en computer.

For at se PDF-vejledningen skal du bruge Adobe Acrobat Reader 5.0 eller nyere eller Adobe Reader.

Netværksvejledning (HTML):

Giver netværksadministratorer information om både printerdriveren og netværksindstillingerne.

Forsigtig, Vigtigt og Bemærk

Forholdsregler, vigtige oplysninger og bemærkninger i denne vejledning er markeret som herunder og har følgende betydning.



Forsigtig

skal følges omhyggeligt for at undgå personskader.



Vigtigt

skal følges for at undgå beskadigelse af udstyret.

Bemærk

indeholder nyttige tips og begrænsninger til produktanvendelse.

Operativsystemversioner

Følgende forkortelser anvendes i denne vejledning.

Introduktion


- ❑ Windows 7 refererer til Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Professional og Windows 7 Ultimate.
- ❑ Windows Vista refererer til Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Business Edition, Windows Vista Enterprise Edition og Windows Vista Ultimate Edition.
- ❑ Windows XP refererer til Windows XP Home Edition, Windows XP Professional x64 Edition og Windows XP Professional.
- ❑ Mac OS X henviser til Mac OS X 10.5.8 eller senere.

Brug af Epson Connect Service

Med Epson Connect kan du let udskrive direkte fra din smartphone eller tablet. De tilgængelige tjenester varierer afhængigt af produkt. For flere oplysninger om udskrivning og andre tjenester henvises til følgende URL:

<https://www.epsonconnect.com/> (Epson Connect-portalside)

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

Du kan se guiden til Epson Connect ved at dobbeltklikke på genvejsikonet  på skrivebordet.



Vigtige instruktioner

Sikkerhedsinstruktioner

Læs og følg disse instruktioner for at garantere sikker brug af dette produkt. Sørg for at gemme denne guide til fremtidig reference. Sørg også for at følge alle advarsler og instruktioner, som er angivet på produktet.

- Brug kun det strømkabel, der fulgte med produktet, og brug ikke kablet til andet udstyr. Brug af andre kabler med dette produkt eller brug af det medfølgende kabel med andet udstyr kan resultere i brand eller elektrisk stød.
- Sørg for, at netledningen opfylder de relevante lokale sikkerhedsstandarder.
- Du må aldrig selv skille strømkablet, stikket, printerenheden, scannerenheden eller ekstraudstyret ad eller ændre eller forsøge at reparere disse ting, medmindre det specifikt forklares i dokumentationen til produktet.
- Tag produktets stik ud, og sørg for, at produktet efterses af kvalificerede serviceteknikere, hvis følgende gør sig gældende:
Netledningen eller stikket er beskadiget, der er kommet væske ind i produktet, produktet er blevet tabt, eller dækslet er beskadiget, produktet fungerer ikke normalt eller udviser en markant ændring af ydeevnen. Juster ikke reguleringsenheder, der ikke nævnt i betjeningsvejledningen.
- Anbring produktet i nærheden af en stikkontakt, hvor stikket nemt kan tages ud af stikkontakten.
- Opstil ikke produktet udendørs, i nærheden af meget snavs eller støv, i nærheden af varmekilder eller på steder, der er udsat for stød, vibrationer, høj temperatur eller fugtighed.
- Pas på ikke at spilde væske på produktet og håndter ikke produktet med våde hænder.
- Sørg for, at produktet er mindst 22 cm fra hjertepacemakere. Radiobølger fra dette produkt kan på ugunstig vis berøre betjeningen af hjertepacemakere.
- Kontakt forhandleren, hvis LDC-skærmen beskadiges. Hvis du får opløsningen af flydende krystaller på hænderne, skal du væske dem grundigt med sæbe og vand. Hvis du får opløsningen af flydende krystaller i øjnene, skal du omgående skylle dem med vand. Kontakt straks en læge, hvis du stadig oplever ubehag eller har problemer med synet, efter at øjnene er blevet skyllet grundigt.
- Undgå at bruge telefonen under en elektrisk storm. Der kan være en lille risiko for elektrisk stød fra lynnedslag.
- Brug ikke en telefon til at rapportere en gaslækage i nærheden af lækagen.

Bemærk:

Følgende indeholder sikkerhedsinstruktioner til blæk.

➔ ["Genopfyldning af blæk" på side 81](#)


Produktrådgivning og -advarsler

Læs og følg disse instruktioner for at undgå beskadigelse af produktet eller din ejendom. Sørg for at gemme denne guide til fremtidig reference.

Fysisk installation/brug af produktet

- Undgå at blokere eller tildække ventilationshullerne og åbningerne i produktet.
- Brug kun den type strømkilde, der er angivet på produktets mærkat.
- Undgå at bruge stikkontakter på samme strømkreds som fotokopimaskiner eller luftreguleringssystemer, der jævnligt tændes og slukkes.
- Brug ikke strømuttag, der styres af vægkontakter eller automatiske timere.
- Hold hele computersystemet på afstand af potentielle kilder til elektromagnetisk interferens, f.eks. højttalere eller basestationer til trådløse telefoner.
- Strømforsyningsledningerne skal placeres, så der undgås slitage og skarpe genstande, og det må ikke blive krøllet eller snoet. Undlad at placere objekter oven på strømforsyningsledningerne, og placer ikke strømforsyningsledninger, så der kan trædes på dem eller køres hen over dem. Vær især omhyggelig med at holde strømforsyningsledningerne lige i enderne og på de punkter, hvor de går ind i eller ud af transformeren.
- Hvis du bruger en forlængerledning sammen med produktet, skal du sørge for, at den samlede amperedimensionering for de enheder, der er tilsluttet forlængerledningen, ikke overstiger ledningens amperedimensionering. Kontroller desuden, at den samlede amperedimensionering for alle de enheder, der er tilsluttet stikkontakten, ikke overstiger stikkontaktens amperedimensionering.
- Hvis du planlægger at bruge produktet i Tyskland, skal byggeinstallationen beskyttes ved hjælp af et 10- eller 16-ampères relæ, så produktet beskyttes tilstrækkeligt mod kortslutning og for høj strømspænding.
- Ved tilslutning af produktet til en computer eller en anden enhed med et kabel, skal du sikre, at kabelstikkene vender korrekt. Hvert stik skal vende på en bestemt måde. Hvis et stik vender forkert, når du sætter det i, kan det beskadige begge de enheder, der er tilsluttet via kablet.
- Anbring produktet på en jævn, stabil overflade, der er større end produktets bundareal, så der er plads hele vejen rundt om produktet. Hvis du placerer produktet ved en væg, skal du sørge for et mellemrum på over 10 cm mellem bagsiden af produktet og væggen. Produktet fungerer ikke korrekt, hvis det står skævt.
- Ved opbevaring eller transport af produktet skal du undgå at vippe det, stille det lodret eller vende det på hovedet; der kan løbe blæk ud.
- Gør plads bag produktet til kabler og plads over produktet, så dokumentlåget kan hæves helt.
- Sørg for plads nok foran produktet, så papiret kan skubbes helt ud.
- Undgå steder, hvor der forekommer hurtige temperatur- eller fugtighedsændringer. Udsæt heller ikke produktet for direkte sollys, stærkt lys eller varmekilder.
- Undgå at indføre genstande gennem hullerne i produktet.
- Sæt ikke hånden ind i produktet under udskrivning.
- Rør ikke ved det hvide, flade kabel og blækrørene inde i produktet.
- Brug ikke spraydåseprodukter, der indeholder letantændelige gasser, i eller i nærheden af produktet. Dette kan føre til brand.
- Flyt ikke skrivehovedet med hånden, det kan beskadige produktet.

Vigtige instruktioner

- Sluk altid produktet på knappen . Tag ikke stikket til produktet ud, og sluk ikke for strømmen på kontakten, før LCD-skærmen er slukket helt.
- Kontroller, at skrivehovedet er i sin udgangsposition (yderst til højre), før produktet transporteres.
- Pas på, at du ikke klemmer fingrene, når du lukker scanneren.
- Fortsæt ikke udskrivning, når blækniveauet er under den nederste linje på blæktanken. Fortsat brug af produktet, når blækniveauet er under den nederste grænse, kan beskadige produktet. Epson anbefaler at fylde alle blæktanke op til den øverste linje, når produktet ikke er i brug, for at nulstille blækniveauerne. Hvis blæktanken fyldes som angivet herover, afgiver produktet en alarm og holder op med at arbejde på det estimerede tidspunkt, så blækniveauerne ikke falder til under den nederste linje på blæktanken.
- Hvis produktet ikke skal bruges i en længere periode, skal du tage stikket ud af stikkontakten.
- Tryk ikke for hårdt på scannerglasset, når du placerer originaler.
- I løbet af produktets levetid kan det være nødvendigt at udskifte spildblækbeholderen, når den er fyldt. Om og hvor ofte dette vil være nødvendigt, vil variere iht. antallet af sider, du udskriver, typen af materiale der udskrives, og antallet af rensningscyklusser, som produktet udfører. Epson Status Monitor, dit LCD, eller lamper på betjeningspanelet vil informere dig, når denne del skal udskiftes. Behovet for udskiftning af beholderen betyder ikke, at produktet er holdt op med at virke iht. dens specifikationer. Udskiftning af denne del er en rutinemæssig produktplejeaktivitet iht. produktets specifikation, og er ikke et problem, der kræver reparation. Epson-garantien dækker derfor ikke omkostningen for denne udskiftning. Hvis produktet kræver udskiftning af beholder, kan dette udføres for dig af en autoriseret Epson-serviceudbyder. Denne del kan ikke repareres af brugeren.

Brug af produktet med en trådløs forbindelse

Bemærk:

Tilgængeligheden af denne funktion varierer afhængigt af produkt.

- Anvend ikke dette produkt inde i medicinske faciliteter eller nær medicinsk udstyr. Radiobølger fra dette produkt kan på ugunstig vis berøre betjeningen af elektrisk lægeudstyr.
- Anvend ikke dette produkt nær styrede enheder, såsom automatiske døre eller brandalarmer. Radiobølger fra dette produkt kan på ugunstig vis berøre disse enheder og føre til uheld på grund af fejlfunktion.

Brug af LCD-skærmen

- LCD-skærmen kan indeholde nogle få små lyse eller mørke pletter, og den kan have en uensartet lysstyrke pga. sine funktioner. Det er normalt og betyder ikke, at skærmen er beskadiget.
- Brug kun en tør, blød klud til rengøring af LCD-skærmen. Brug ikke væske eller kemiske rengøringsmidler.
- Det udvendige lag på LCD-skærmen kan gå i stykker, hvis det udsættes for en stærk kraftpåvirkning. Kontakt din forhandler, hvis paneloverfladen krakelerer eller revner, og undlad at forsøge at fjerne de ødelagte dele.

Håndtering af blæk

➔ [“Genopfyldning af blæk” på side 81](#)

Kopieringsbegrænsninger

Overhold følgende begrænsninger for at sikre ansvarlig og lovlig brug af produktet.

Kopiering af følgende emner er forbudt:

- Pengesedler, mønter, børsrapirer, obligationer og værdipapirer
- Ubrugte frimærker, forudstemplede postkort og anden officiel post, der er gyldigt frankeret
- Stempelmærker og værdipapirer, der er udstedt i henhold til juridiske procedurer

Vær forsigtig, når du kopierer følgende emner:

- Private værdipapirer (aktiecertifikater, checks osv.), månedlige overførsler, rabatkort osv.
- Pas, kørekort, garantier, kvitteringer for betalte vejafgifter, madkuponer, billetter osv.

Bemærk:

Kopiering af disse ting kan også være forbudt ved lov.

Ansvarlig brug af ophavsretligt beskyttet materiale:

- Produkter kan misbruges til ulovlig kopiering af ophavsretligt beskyttet materiale. Hvis du ikke har en fuldmagt, bør du udvise ansvarlighed og omtanke ved at indhente tilladelse fra indehaveren af ophavsretten, inden du kopierer det ophavsretligt beskyttede materiale.

Beskyttelse af dine personoplysninger

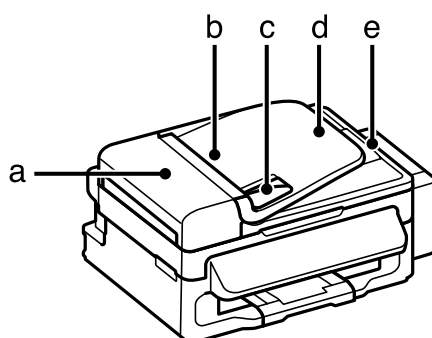
Dette produkt gør det muligt at lagre navne og telefonnumre i dets hukommelse, selv når der er slukket for strømmen.

Brug den følgende menu til at slette hukommelsen, hvis du giver produktet til en anden eller bortskaffer det.

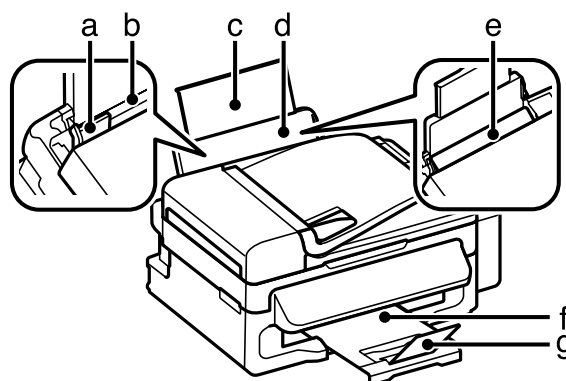
Tryk på ☰ og vælg **Gendan std. indstillinger**> **Nulstil alle indstillinger**.

Lær dit produkt at kende **Oversigt over betjeningspanel**

Produktdele



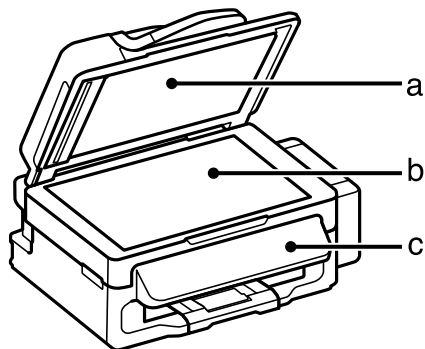
a.	ADF-låg
b.	Automatisk dokumentføder (ADF)
c.	Kantstyr
d.	ADF-indbakke (anbring dine originaler her til kopiering)
e.	ADF-outputbakke (dine originaler skubbes ud her, efterhånden som de kopieres)



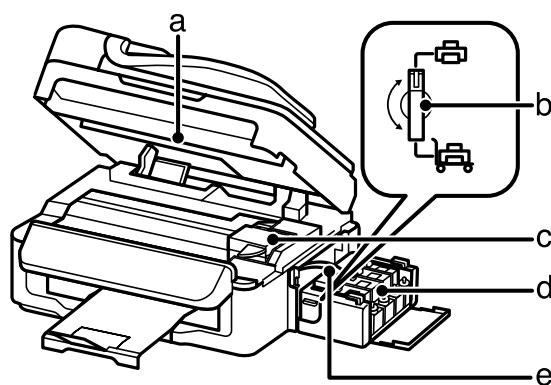
a.	Kantstyr
b.	Bageste papirindføring
c.	Papirstøtteforlænger
d.	Papirstøtte
e.	Føderskærm
f.	Udskriftsbakke

Lær dit produkt at kende **Oversigt over betjeningspanel**

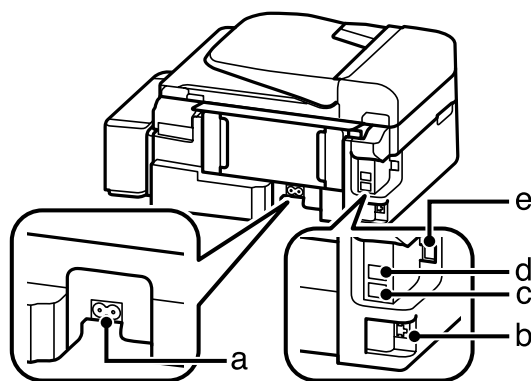
g.	Stopper
----	---------



a.	Dokumentlæg
b.	Scannerglas
c.	Betjeningspanel



a.	Scannerenhed
b.	Transportlås
c.	Skrivehoved (under dette område)
d.	Blækbeholdningstanke (blæktanke)
e.	Blækrør

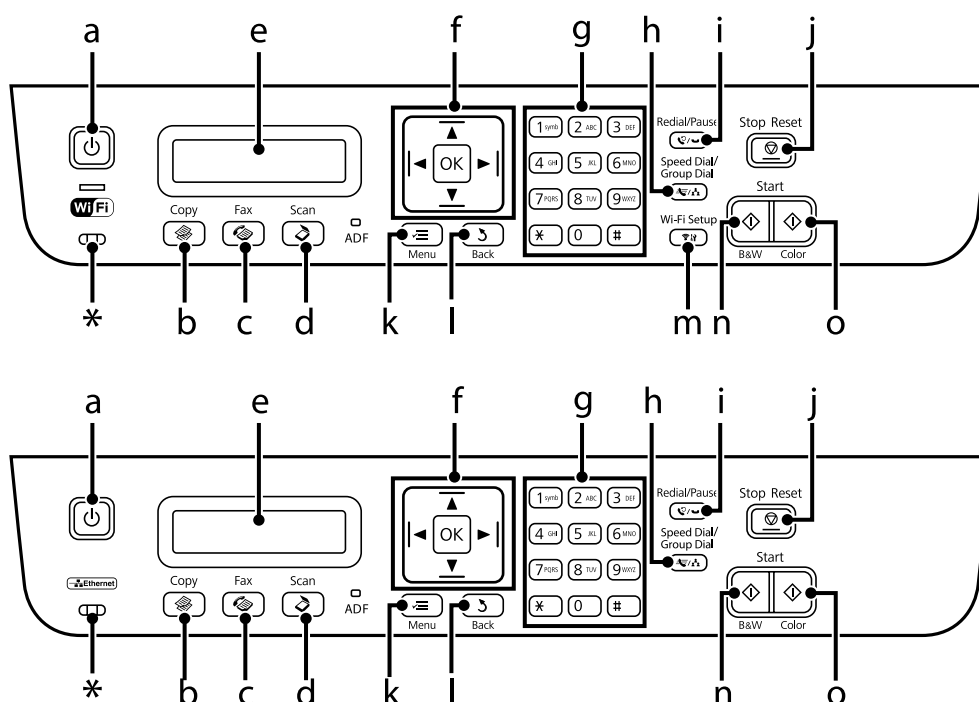


Lær dit produkt at kende **Oversigt over betjeningspanel**

a.	AC-indgang
b.	LAN-port*
c.	EXT.-port
d.	LINE-port
e.	USB-stik

* Tilgængeligheden af denne del varierer afhængigt af produkt.

Vejledning til betjeningspanelet















* udsender et bip.



Knapper og LCD

	Knapper	Funktion
a		Tænder og slukker produktet
b		Åbner kopitilstanden.
c		Åbner faxtilstanden.
d		Åbner scanningstilstanden.
e	-	LCD-skærm (monokromt 2-linjedisplay)

Lær dit produkt at kende **Oversigt over betjeningspanel**

	Knapper	Funktion
f		Tryk på  for at vælge menuer. Tryk på OK for at bekræfte den valgte indstilling og gå til næste skærm. Når du indtaster et faxnummer, fungerer  som en tilbage-tast, og  indsætter et mellemrum.
g	0-9,*,#	Angiver datoen/klokkeslættet eller antallet af kopier samt faxnumre. Indtaster alfanumeriske tegn og skifter mellem stort og lille bogstav samt tal, hver gang der trykkes på den. Tryk på 1 symb for at indtaste symboler, såsom krydstegn (#), plus (+) og apostrof (').
h		Viser hurtigopkalds-/gruppeopkaldslist. Tryk igen for at skifte lister.
i		Viser det sidste nummer, der er ringet op. Ved indtastning af tal i faxtilstand indsætter dette et pausesymbol (-), der fungerer som en kort pause under opkald.
j		Stopper den igangværende funktion eller initialiserer de aktuelle indstillinger. Hvis der trykkes på denne knap for at annullere kopiering, scanning eller faxafsendelse, mens ADF'en er i brug, vil alle originaler i ADF'en føres ud.
k		Viser detaljerede indstillinger for hver tilstand.
l		Annullerer/vender tilbage til den forrige menu.
m		Kun med modeller, der kan tilsluttes Wi-Fi. Viser menuerne Wi-Fi-opsætning , som lader dig konfigurere produktet trådløst. For instruktioner om brug af menuerne henvises til Netværksvejledning.
n		Start kopiering/faxafsendelse i sort og hvid.
o		Start kopiering/faxafsendelse i farve.

Indikatorer

Indikatorer	Funktion
	Tændes, når produktet er tændt. Blinker, når produktet modtager data, udskriver/kopierer/scanner/afsender fax, får påfyldt blæk eller får renset skrivehovedet.
	Forbliver tændt, mens produktet er tilsluttet et Wi-Fi-netværk. Blinker, mens Wi-Fi-netværksindstillinger foretages. Denne lampe slukker i hviletilstand*.
ADF	Tændt, når originaler detekteres i ADF'en.

* Tilgængeligheden af denne del varierer afhængigt af produkt.

Papir- og mediehåndtering

Introduktion til anvendelse, ilægning og opbevaring af medier

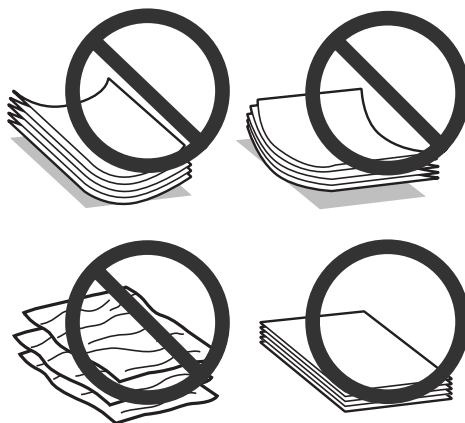
Du kan opnå gode resultater med de fleste typer almindeligt papir. Bestroget papir giver imidlertid bedre udskrifter, fordi det absorberer mindre blæk.

Epson tilbyder specialpapir, som er beregnet til den blæk, der bruges i Epsons inkjetprodukter, og vi anbefaler, at du anvender disse papirtyper for at sikre resultater af høj kvalitet.

Når du lægger specialpapir fra Epson i printeren, skal du læse de vejledningsark, der følger med papiret, og være opmærksom på de følgende punkter.

Bemærk:

- ❑ Læg papiret i den bageste papirindføring med den side, der skal udskrives på, opad. Den side, der skal udskrives på, er normalt mere hvid eller mere blank. Yderligere oplysninger finder du på de vejledningsark, der følger med papiret. Nogle typer papir har afskårne hjørner som en hjælp til at identificere den korrekte indlægningsretning.
- ❑ Hvis papiret er krøllet, skal du rette det ud eller bøje det en smule i den modsatte retning, inden du lægger det i. Hvis du udskriver på bøjet papir, kan det medføre, at blækket tværes ud på udskriften. Brug ikke papir, der er foldet, bølget eller revet i stykker.



Opbevaring af papir

Læg ubrugt papir tilbage i den oprindelige emballage, så snart du er færdig med at udskrive. Ved håndtering af specialmedier anbefaler Epson, at du opbevarer udskrifterne i en plastpose, der kan lukkes tæt. Ubbrugt papir og udskrifter må ikke udsættes for høje temperaturer, høj luftfugtighed eller direkte sollys.

Valg af papir

Se nedenstående tabel vedrørende ilægningskapaciteterne for papir og andre medier.

Papir- og mediehåndtering

Medietype	Størrelse	Ilægningskapacitet (ark)
Almindeligt papir* ¹	Letter* ²	op til 11 mm
	A4* ²	op til 11 mm
	B5* ²	op til 11 mm
	A5* ²	op til 11 mm
	A6* ²	op til 11 mm
	Legal	1
	Brugerdefineret	1
Envelope (Konvolut)	#10	10
	DL	10
	C6	10
Epson Bright White Ink Jet Paper (Kridhvidt inkjet-papir)	A4* ²	80
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Inkjet-papir i fotokvalitet)	A4	80
Epson Matte Paper - Heavyweight (Mat papir - tykt)	A4	1
Epson Premium Glossy PhotoPaper (Premium Glossy-fotopapir)	A4	20
	10 × 15 cm (4 × 6 tommer)	20
	13 × 18 cm (5 × 7 tommer)	20
	Størrelse 16:9 (102 × 181 mm)	20

*1 Papir med en vægt på 64 g/m² (17 lb) til 90 g/m² (24 lb).

*2 Ilægningskapaciteten for manuel 2-sidet udskrivning er 30 ark.

Bemærk:

Hvilke papirer der kan fås, afhænger af området.

Papirtypeindstillinger på LCD-skærmen

Produktet justerer automatisk sig selv til den type papir, du vælger i udskriftsindstillingerne. Derfor er indstillingen af papirtype så vigtig. Den giver produktet besked om, hvilken type papir du bruger, og justerer blækdækningen i overensstemmelse hermed. Tabellen nedenfor indeholder oplysninger om de indstillinger, du skal vælge for de forskellige typer papir.

For dette papir	LCD-papirtype
Almindeligt papir	Alm. papir
Epson Bright White Ink Jet Paper (Kridhvidt inkjet-papir)	

Papirtypeindstillinger fra printerdriveren

Produktet justerer automatisk sig selv til den type papir, du vælger i udskriftsindstillingerne. Derfor er indstillingen af papirtype så vigtig. Den giver produktet besked om, hvilken type papir du bruger, og justerer blækdækningen i overensstemmelse hermed. Tabellen nedenfor indeholder oplysninger om de indstillinger, du skal vælge for de forskellige typer papir.

For dette papir	Printerdriver-papirtype
Almindeligt papir*	plain papers (almindelige papirer)
Epson Bright White Ink Jet Paper (Kridhvidt inkjet-papir)*	
Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium Glossy-fotopapir)*	Epson Premium Glossy
Epson Matte Paper – Heavyweight (Mat papir - tykt)*	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Inkjet-papir i fotokvalitet)*	
Konvolutter	Envelope (Konvolut)

* Disse papirtyper er kompatible med Exif Print og PRINT Image Matching. Se dokumentationen, der følger med det Exif Print- eller PRINT Image Matching-kompatible digitalkamera for at få yderligere oplysninger.

Bemærk:

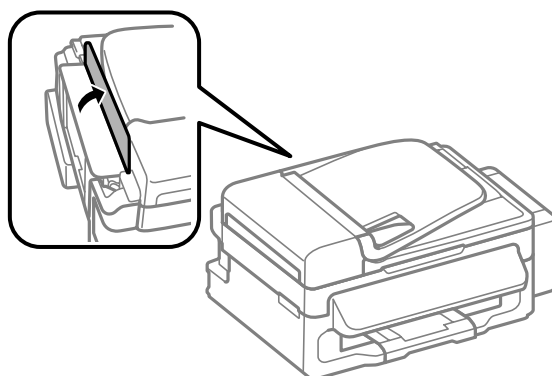
Hvilke specialmedier der kan fås, afhænger af dit område. Hvis du ønsker oplysninger om, hvilke medier der kan fås i dit område, skal du kontakte Epsons support.

➔ [“Websted for teknisk support” på side 138](#)

Ilægning af papir og konvolutter

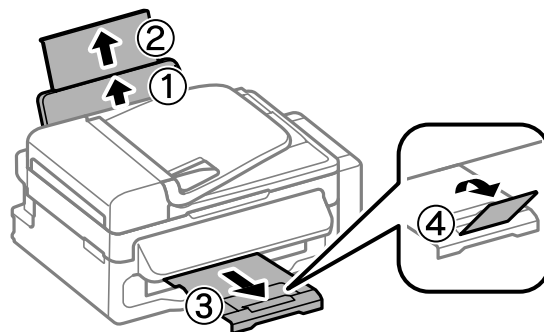
Papir lægges i på følgende måde:

- 1 Vip føderskærmen frem.



Papir- og mediehåndtering

- 2 Træk papirstøtten og udskriftsbakken ud, og hæv stopperen.

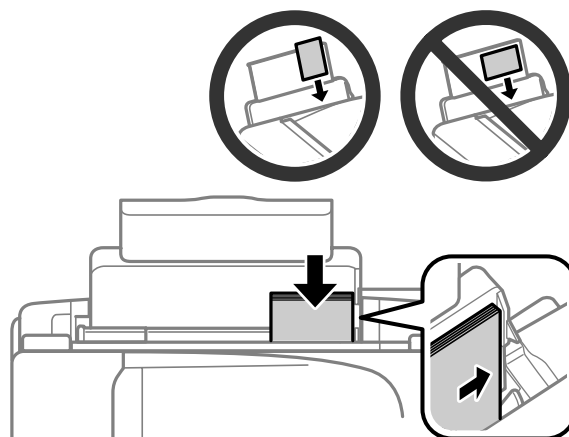


Bemærk:

Sørg for plads nok foran produktet, så papiret kan skubbes helt ud.

- 3 Skub kantstyret til venstre.

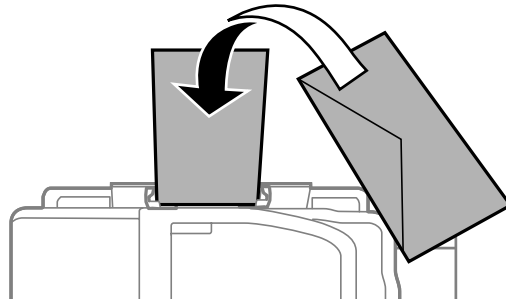
- 4 Læg papiret i med udskriftssiden opad mod højre side af den bageste papirindføring.



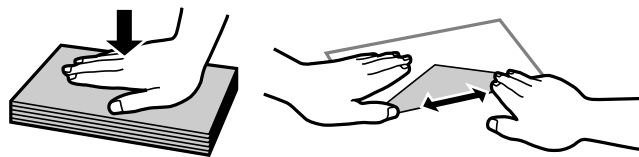
Papir- og mediehandling

Bemærk:

- ❑ *Luft papiret, og ret dets kanter ind, før det lægges i.*
- ❑ *Udskriftssiden er som regel hvidere eller lysere end den anden side.*
- ❑ *Læg altid papiret i den bageste papirindføring med den korte kant først — også når du udskriver billeder i liggende retning.*
- ❑ *Du kan bruge følgende papirstørrelser med indbindingshuller: A4, A5, A6, Legal, Letter. Ilæg kun 1 ark papir ad gangen.*
- ❑ *Ved ilægning af konvolutter, ilægges den korte kant først med flappen nedad.*



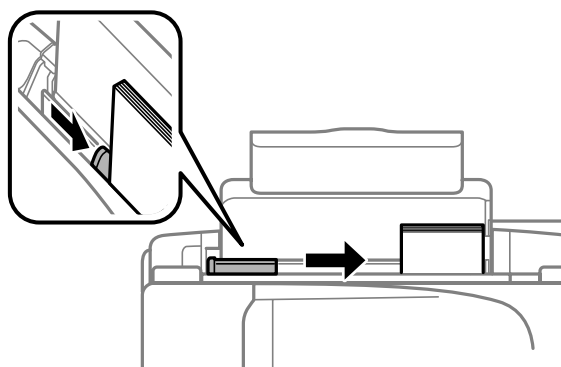
- ❑ *Brug ikke konvolutter, der er krøllede, bøjede eller limede eller har plastkruder.*
- ❑ *Udglat konvolutten og flapperne, inden du lægger dem i.*



- ❑ *Glat konvoluttens indføringskant ud før ilægning.*
- ❑ *Brug ikke for tynde konvolutter, da de kan krølle under udskrivningen.*

5

Skub kantstyret mod venstre kant af papiret, men ikke for tæt.



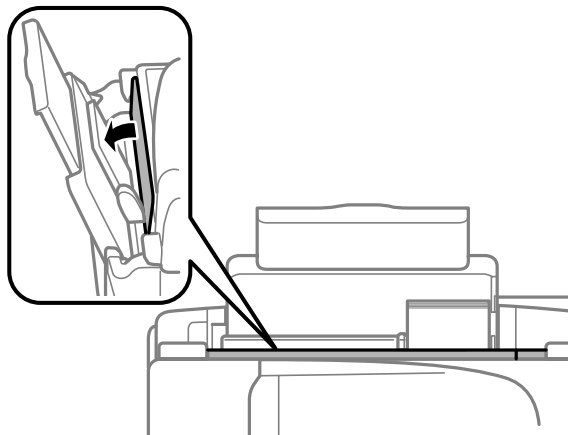
Bemærk:

Læg ikke almindeligt papir i over ∇ pilmærket inde i kantstyret.
 For Epsons specialmedier skal antallet af ark være mindre end den grænse, der er angivet for mediet.

➔ [“Valg af papir” på side 18](#)

6

Vip føderskærmen tilbage.

**Bemærk:**

For instruktioner til ilægning af andet medie end almindeligt papir, henvises til PDF-Brugervejledning.

Placering af originaler

Automatisk dokumentføder (ADF)

Du kan lægge dine originale dokumenter i den automatiske dokumentføder (ADF) for hurtig kopiering, scanning eller faxafsending af flere sider. Du kan bruge følgende originaler i ADF.

Størrelse	A4/Letter/Legal
Type	Almindeligt papir
Vægt	64 g/m ² til 95 g/m ²
Kapacitet	Samlet tykkelse på 3 mm, op til ca. 30 ark (Letter, A4) 10 ark (Legal)

**Vigtigt:**

Undgå følgende dokumenter for at forhindre papirstop. Brug scannerglasset til disse typer.

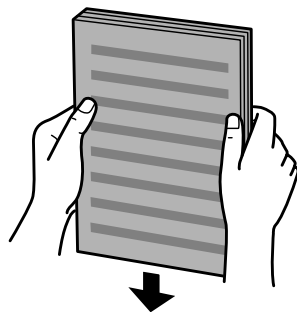
- Dokumenter, der holdes sammen med papirclips, hæfteklammer osv.
- Dokumenter, hvorpå der sidder tape eller papir.
- Fotos, overheads eller varmeoverføringspapir.
- Papir, der er i stykker, krøllet eller har huller.

1

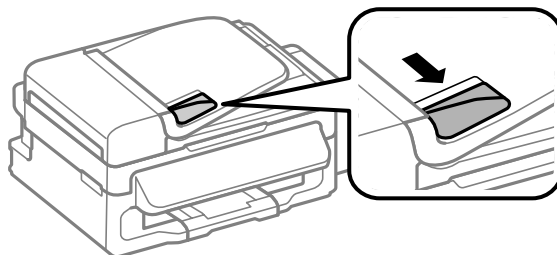
Sørg for at der ikke er nogen originaler på scannerglasset. ADF'en vil måske ikke detektere dokumenter i føderen, hvis der er originaler på scannerglasset.

Papir- og mediehandling

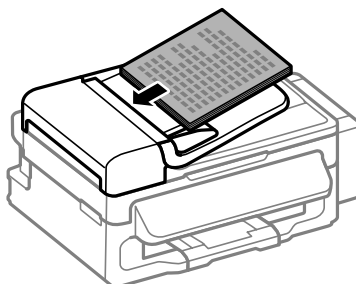
- 2** Bank originalerne let på en plan overflade for at justere kanterne.



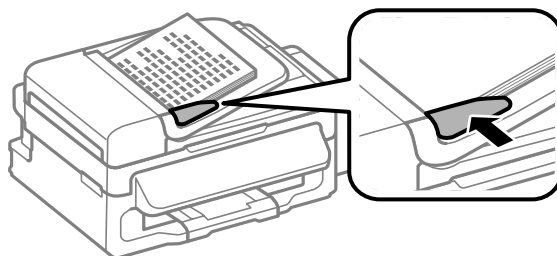
- 3** Før kantstyret på den automatiske dokumentføder.



- 4** Læg originalerne med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder.



- 5** Før kantstyret, indtil det flugter med originalerne.





Papir- og mediehåndtering

6

Kontroller, at ADF-lampen i betjeningspanelet er tændt.

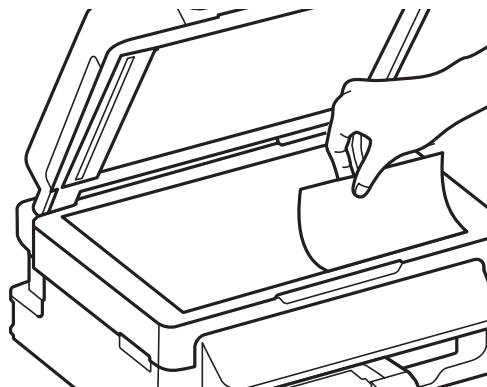
Bemærk:

- ❑ ADF-lampen vil måske forblive tændt, hvis der er en anden original på scannerglasset. Hvis du trykker på  i dette tilfælde, vil originalen på scannerglasset blive kopieret, scannet eller faxet i stedet for originalerne i ADF'en.
- ❑ ADF-lampen vil ikke tænde, når produktet er i dvaletilstand. Tryk på en vilkårlig knap, med undtagelse af , for at stoppe dvaletilstanden. Der kan gå lidt tid, før lampen tænder efter stop af dvaletilstand.
- ❑ Pas på ikke at lade fremmedlegemer komme ind i hullet i forreste venstre hjørne af scannerglasset. I modsat fald kan det forhindre ADF'en i at fungere.
- ❑ Når du bruger kopifunktionen med den automatisk dokumentføder (ADF), fastsættes udskriftsindstillingerne til Zoom — **Faktisk størrelse**, Papirtype — **Alm. papir** og Papirstr. — **A4/Legal**. Udskriften beskæres, hvis du kopierer en original, der er større end A4/Legal.

Scannerglas

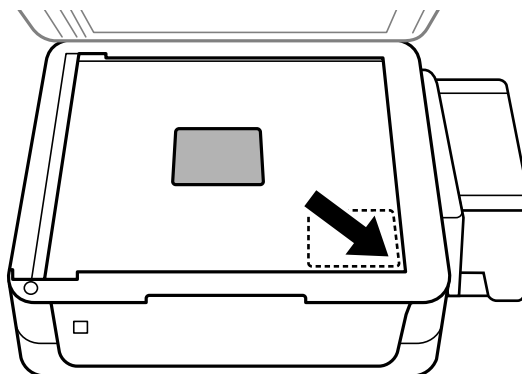
1

Åbn dokumentlåget og anbring originalen, så den vender nedad på scannerglasset.



2

Før originalen til hjørnet.

**Bemærk:**

Se de følgende afsnit, hvis der skulle opstå problemer med scanningsområdet eller scanningsretningen ved brug af EPSON Scan.

- ➔ “Originalens kanter scannes ikke” på side 127
- ➔ “Der scannes flere dokumenter til en enkelt fil” på side 128









-
-
- 3** Luk forsigtigt låget.

Kopiering

Kopiering af dokumenter

Grundlæggende kopiering

Følg trinene herunder for at kopiere dokumenter.

- 1 Ilæg papir.
➔ [“Ilægning af papir og konvolutter” på side 20](#)
- 2 Læg din(e) original(er) i den automatiske dokumentføder eller på scannerglasset.
➔ [“Placering af originaler” på side 23](#)
- 3 Tryk på  for at starte kopitilstand.
- 4 Tryk på  eller  for at indstille antallet af kopier.
- 5 Tryk på  for at få vist kopiindstillingsmenuerne.
- 6 Vælg passende kopiindstillinger såsom layout, papirstørrelse, papirtype og kvalitet. Brug  eller  til at vælge et indstillingsemne, og tryk på **OK**. Når du er færdig, tryk på  igen for at vende tilbage til første skærm for kopitilstand.
- 7 Tryk på en af knapperne  for at starte kopieringen.

Menuliste for kopitilstand

Se afsnittet herunder for menulisten for kopitilstand.

- ➔ [“Kopitilstand” på side 76](#)

Udskrivning

Printerdriver og Status Monitor

Printerdriveren giver dig mulighed for at vælge mellem en række forskellige indstillinger, så du kan opnå de bedste udskriftsresultater. Med Status Monitor og printerværktøjerne kan du kontrollere produktet og sørge for, at den altid er i optimal driftstilstand.

Bemærkning til brugere af Windows:

- Din printer finder og installerer automatisk den nyeste version af printerdriveren fra Epsons websted. Klik på knappen **Software Update (Softwareopdatering)** i printerdriverens vindue **Maintenance (Vedligeholdelse)**, og følg derefter anvisningerne på skærmen. Hvis knappen ikke vises i vinduet **Maintenance (Vedligeholdelse)**, skal du pege på **All Programs (Alle programmer)** eller **Programs (Programmer)** i Windows-menuen Start og se efter i mappen EPSON.
- Hvis du vil ændre sproget i driveren, skal du vælge det sprog, du vil bruge, i indstillingen **Language (Sprog)** i vinduet **Maintenance (Vedligeholdelse)** i printerdriveren. Afhængig af land er denne funktion muligvis ikke tilgængelig.

Adgang til printerdriveren i Windows

Du kan få adgang til printerdriveren fra de fleste Windows -programmer, fra Windows-menuen Start og fra taskbar (proceslinje).

Hvis du vil angive indstillinger, der kun skal gælde for det program, du bruger, skal du åbne printerdriveren fra det pågældende program.

Hvis du vil foretage indstillinger, der skal gælde for alle Windows-programmer, skal du åbne printerdriveren fra menuen Start eller fra taskbar (proceslinje).

Se følgende afsnit vedrørende adgang til printerdriveren.

Bemærk:

Skærbilleder af printerdrivervinduerne i denne Brugervejledning er fra Windows 7.

Fra Windows-programmer

- 1** Klik på **Print (Udskriv)** eller **Print Setup (Indstil printer)** i menuen File (Fil).
- 2** I det vindue, der vises, skal du klikke på **Printer, Setup (Installation), Options (Indstillinger), Preferences (Indstillinger)** eller **Properties (Egenskaber)**. (Afhængig af dit program kan det være nødvendigt at klikke på en eller en kombination af disse knapper.)

Fra menuen Start

- Windows 7:**
Klik på knappen Start, og vælg **Devices and Printers (Enheder og printere)**. Højreklik derefter på produktet, og vælg **Printing preferences (Udskriftsindstillinger)**.

Udskrivning

- ❑ **Windows Vista:**
Klik på Start, vælg **Control Panel (Kontrolpanel)**, og vælg derefter **Printer** i kategorien **Hardware and Sound (Hardware og lyd)**. Vælg derefter produkt, og klik på **Select printing preferences (Valg af udskriftsindstillinger)**.
- ❑ **Windows XP:**
Klik på **Start, Control Panel (Kontrolpanel), (Printers and Other Hardware (Printere og anden hardware))**, og derefter på **Printers and Faxes (Printere og faxenheder)**. Vælg produktet og klik derefter på **Printing Preferences (Udskriftsindstillinger)** i menuen File (Fil).


Fra genvejsikonet på taskbar (proceslinje)

Højreklik på produktikonet på taskbar (proceslinje), og vælg derefter **Printer Settings (Printerindstillinger)**.

For at føje et genvejsikon til Windows taskbar (proceslinje) skal du først åbne printerdriveren fra menuen Start som beskrevet herover. Klik derefter på fanen **Maintenance (Vedligeholdelse)** og derefter på knappen **Monitoring Preferences (Overvågningsindstillinger)**. I vinduet Monitoring Preferences (Overvågningsindstillinger) skal du markere afkrydsningsfeltet **Shortcut Icon (Genvejsikon)**.

Sådan får du oplysninger via online hjælp

Prøv en af følgende procedurer i printerdrivervinduet.


- ❑ Højreklik på emnet, og klik derefter på **Help (Hjælp)**.
- ❑ Klik på knappen  øverst til højre i vinduet, og klik derefter på emnet (kun for Windows XP).

Adgang til printerdriveren i Mac OS X

Tabellen nedenfor beskriver, hvordan du åbner dialogen for printerdriveren.

Dialogboks	Sådan får du adgang til den
Page Setup (Side-layout)	Klik på Page Setup (Sidelayout) i menuen Filer i programmet. <i>Bemærk: Afhængig af dit program vises menuen Page Setup (Sidelayout) muligvis ikke i menuen Filer.</i>
Print (Udskriv)	Klik på Print (Udskriv) i menuen Filer i programmet.
Epson Printer Utility 4	For Mac OS X 10.7 skal du klikke på System Preferences (Systemindstillinger) på Apple-menuen og derefter klikke på Print & Scan (Udskriv & scan) . Vælg dit produkt fra listeboksen Printers (Printere), klik på Options & Supplies (Indstillinger & forsyninger), Utility (Hjælpeprogram) og klik derefter på Open Printer Utility (Åbn Printerværktøj) . I Mac OS X 10.6 skal du klikke på System Preferences (Systemindstillinger) i menuen Apple og derefter klikke på Print & Fax (Udskriv & fax) . Vælg dit produkt fra listeboksen Printers (Printere), klik på Options & Supplies (Indstillinger & forsyninger), Utility (Hjælpeprogram) og klik derefter på Open Printer Utility (Åbn Printerværktøj) . I Mac OS X 10.5 skal du klikke på System Preferences (Systemindstillinger) i menuen Apple og derefter klikke på Print & Fax (Udskriv & fax) . Vælg dit produkt fra listeboksen Printers (Printere), klik på Open Print Queue (Åbn udskriftskø) og klik derefter på knappen Utility (Hjælpeprogram) .

Sådan får du oplysninger via online hjælp

Klik på knappen  **Help (Hjælp)** i dialogboksen Print (Udskriv).

Grundlæggende funktioner

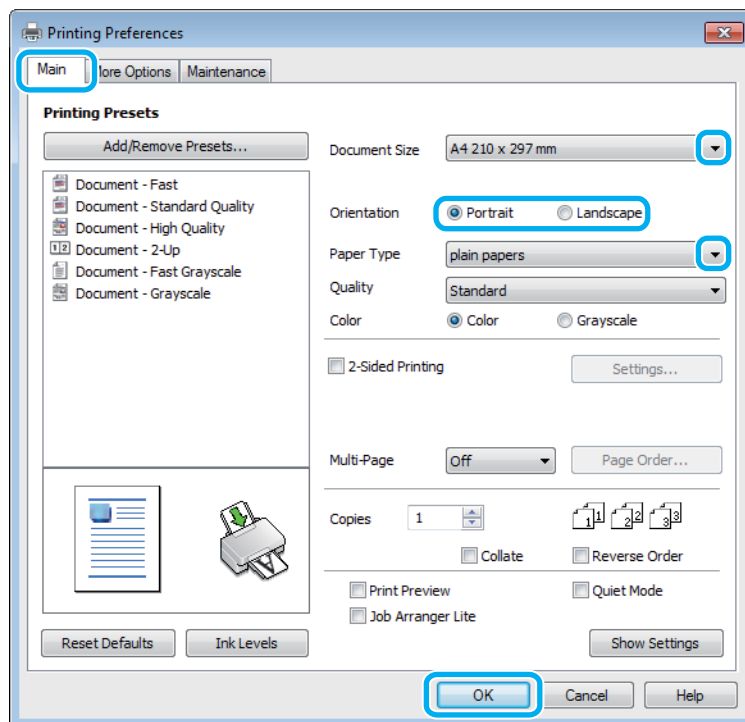
Grundlæggende udskrivning

Bemærk:

- Skærbillederne i dette afsnit kan variere afhængigt af modellen.
- Inden du udskriver, skal papiret ilægges korrekt.
 - ➔ [“Ilægning af papir og konvolutter” på side 20](#)
- Oplysninger om udskriftsområdet finder du i afsnittet nedenfor.
 - ➔ [“Udskriftsområde” på side 133](#)
- Når du har foretaget indstillingerne, skal du udskrive en testkopi og undersøge resultatet, inden du udskriver et helt job.

Grundlæggende produktindstillinger i Windows

- 1 Åbn den fil, du vil udskrive.
- 2 Åbn printerindstillingerne.
 - ➔ [“Adgang til printerdriveren i Windows” på side 28](#)



- 3 Klik på fanen **Main (Hovedmenu)**.

Udskrivning

4 Vælg den ønskede indstilling for Document Size (Papirstørrelse). Du kan også definere en brugerdefineret papirstørrelse. Yderligere oplysninger finder du i online Hjælp.

5 Vælg **Portrait (Stående)** eller **Landscape (Liggende)** for at ændre udskriftens retning.

Bemærk:
Vælg **Landscape (Liggende)** til udskrivning af konvolutter.

6 Vælg den ønskede indstilling for Paper Type (Papirtype).
➔ [“Papirtypeindstillinger fra printerdriveren” på side 20](#)

Bemærk:
Udskriftskvalitet justeres automatisk for den valgte Paper Type (Papirtype).

7 Klik på **OK** for at lukke vinduet med printerindstillinger.

Bemærk:
Se det relevante afsnit for at foretage ændringer til avancerede indstillinger.

8 Udskriv filen.

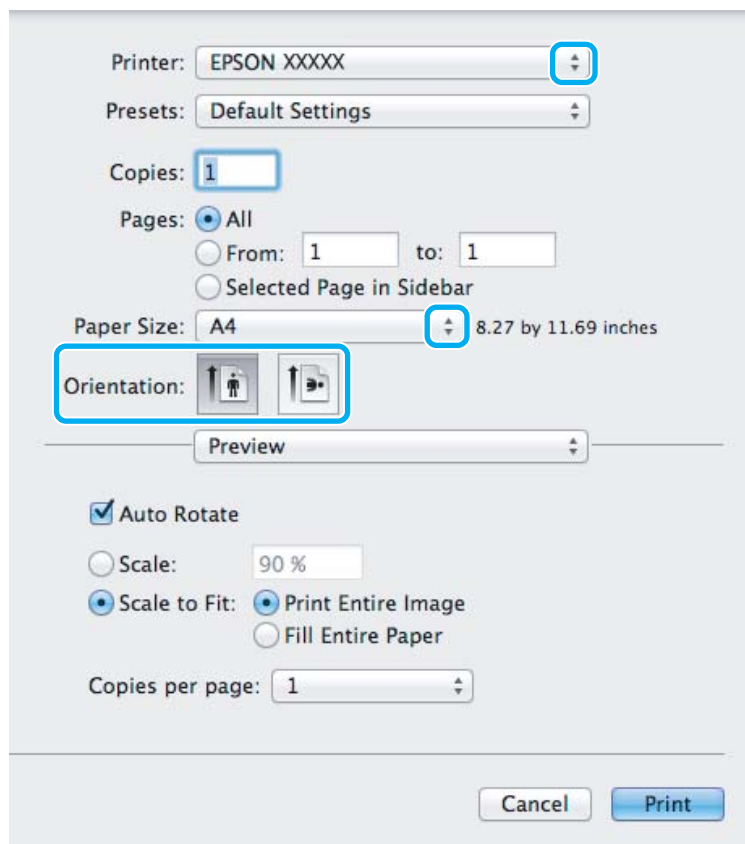
Grundlæggende produktindstillinger i Mac OS X

Bemærk:
Skærmbillederne af printerdrivervinduerne i dette afsnit er fra Mac OS X10.7.

1 Åbn den fil, du vil udskrive.

Udskrivning

- 2 Åbn dialogboksen Print (Udskriv).
 ➔ “Adgang til printerdriveren i Mac OS X” på side 29

**Bemærk:**

Hvis den forenklede dialogboks vises, skal du klikke på knappen **Show Details (Vis oplysninger)** (i Mac OS X 10.7) eller knappen ▼ (i Mac OS X 10.6 eller 10.5) for at udvide denne dialogboks.

- 3 Vælg det produkt, du bruger, som indstilling for Printer.

Bemærk:

Afhængigt af dit program kan du muligvis ikke vælge nogle af punkterne i denne dialogboks. Hvis det er tilfældet, skal du klikke på **Page Setup (Sidelayout)** i menuen Filer i dit program og derefter foretage de passende indstillinger.

- 4 Vælg den ønskede indstilling for Paper Size (Papirstørrelse).

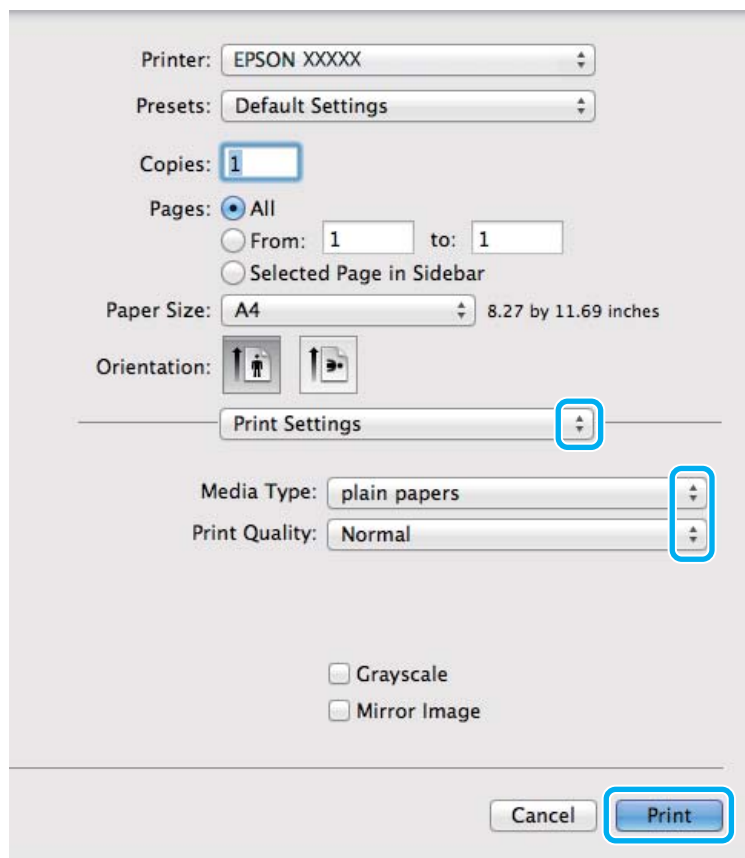
- 5 Vælg den ønskede indstilling for Orientation (Retning).

Bemærk:

Vælg liggende retning ved udskrivning af konvolutter.

Udskrivning

- 6** Vælg **Print Settings (Udskriftsindstillinger)** i pop-up-menuen.




- 7** Vælg den ønskede indstilling for Media Type (Medietype).
 ➔ [“Papirtypeindstillinger fra printerdriveren”](#) på side 20

- 8** Klik på **Print (Udskriv)** for at starte udskrivningen.

annullering af udskrivningen

Hvis du har brug for at annullere udskrivningen, skal du følge vejledningen i det relevante afsnit nedenfor.

Brug af produktknappen

Tryk på  for at annullere et igangværende udskriftsjob.

I Windows

Bemærk:

Du kan ikke annullere et udskriftsjob, hvis hele jobbet er sendt til produktet. I et sådant tilfælde skal du annullere jobbet vha. produktet.

- 1** Åbn EPSON Status Monitor 3.
 ➔ [“I Windows”](#) på side 106

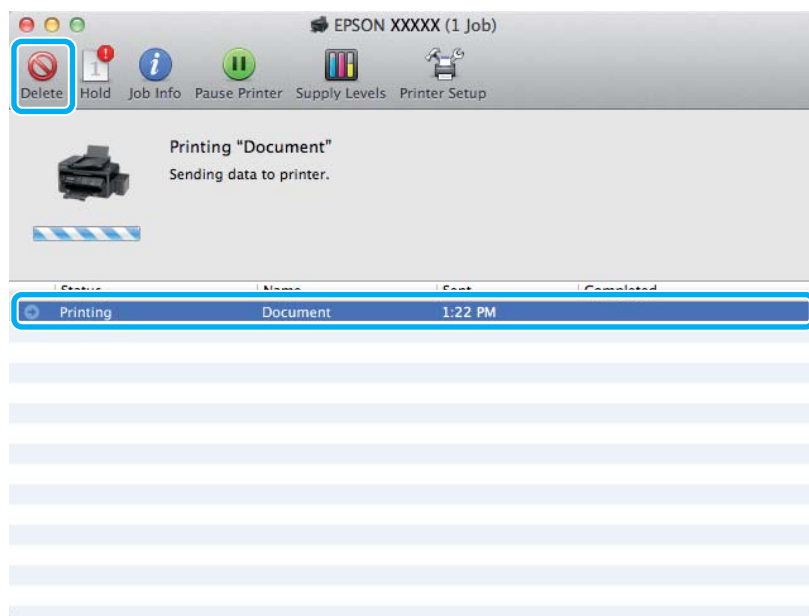
Udskrivning

- 2 Klik på knappen **Print Queue (Udskriftskø)**. Windows Spooler (Windows spooler) vises.
- 3 Højreklik på det job, du vil annullere, og vælg derefter **Cancel (Annuller)**.

I Mac OS X

Brug fremgangsmåden nedenfor til at annullere et udskriftsjob.

- 1 Klik på produktikonet i Dock.
- 2 Marker det dokument, der udskrives, på listen Document Name (Dokumentnavn).
- 3 Klik på knappen **Delete (Slet)** for at annullere udskriftsjobbet.



Andre indstillinger

Udskrivning af fotos på den nemme måde



Epson Easy Photo Print gør det muligt for dig at lave layout på og udskrive digitale billeder på forskellige papirtyper. Den trinvis vejledning i vinduet giver dig mulighed for at se en eksempelvisning af de udskrevne billeder og opnå de effekter, du ønsker, uden at du behøver at foretage nogen komplicerede indstillinger.

Ved hjælp af funktionen Quick Print kan du med et enkelt klik udskrive med de indstillinger, du foretager.

Start af Epson Easy Photo Print

I Windows

- Dobbeltklik på ikonet **Epson Easy Photo Print** på skrivebordet.
- For Windows 7 og Vista:**
Klik på startknappen, peg på **All Programs (Alle programmer)**, klik på **Epson Software**, og klik derefter på **Easy Photo Print**.

For Windows XP:

Klik på **Start**, peg på **All Programs (Alle programmer)**, peg på **Epson Software**, og klik derefter på **Easy Photo Print**.

I Mac OS X

Dobbeltklik på mappen **Applications (Programmer)** på Mac OS X-harddisken, dobbeltklik derefter på mapperne **Epson Software** og **Easy Photo Print**, og dobbeltklik til sidst på ikonet **Easy Photo Print**.

Foruddefinerede produktindstillinger (kun i Windows)

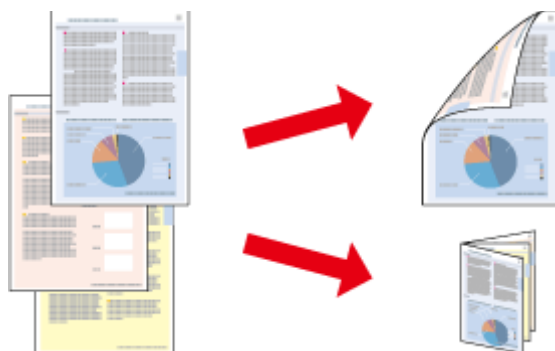
Foruddefinerede printerdriverindstillinger letter udskrivning. Du kan også oprette dine egne forudindstillinger.

Produktindstillinger i Windows

- 1** Åbn printerindstillingerne.
➔ [“Adgang til printerdriveren i Windows”](#) på side 28
- 2** Vælg en Printing Presets (Faste udsk. indstillinger) i fanen Main (Hovedmenu). Produktindstillinger indstilles automatisk til de værdier, der vises i popup-vinduet.

2-sidet udskrivning (kun i Windows)

Brug printerdriveren til at udskrive på begge sider af papiret.



To typer 2-sidet udskrivning er tilgængelige: standard og foldet hæfte.

2-sidet udskrivning er kun tilgængelig for de følgende papirtyper og størrelser.

Udskrivning

Papir	Størrelse
Almindeligt papir	Legal, Letter, A4, B5, A5, A6
Epson Bright White Ink Jet Paper (Kridhvidt inkjet-papir)	A4

Bemærk:

- Denne funktion er ikke tilgængelig for Mac OS X.
- Denne funktion er eventuelt ikke tilgængelig med visse indstillinger.
- Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, hvis der opnås adgang til produktet via et netværk, eller hvis printeren bruges som en delt printer.
- Ilægningskapaciteten varierer under 2-sidet udskrivning.
➔ ["Valg af papir" på side 18](#)
- Brug kun papirtyper, der egner sig til 2-sidet udskrivning. Ellers er der risiko for, at udskriftskvaliteten forringes.
- Alt afhængigt af papiret og af den mængde blæk, der bruges til at udskrive tekst og billeder, kan det ske, at blækket trænger igennem til den anden side af papiret.
- Papirets overflade kan blive udtværet under 2-sidet udskrivning.
- Denne funktion er kun tilgængelig, når EPSON Status Monitor 3 er aktiveret. For at aktivere status monitor skal du åbne printerdriveren og klikke på fanen **Maintenance (Vedligeholdelse)** efterfulgt af knappen **Extended Settings (Udvidede indstillinger)**. I vinduet **Extended Settings (Udvidede indstillinger)** skal du markere afkrydsningsfeltet **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktiver EPSON Status Monitor 3)**.

Produktindstillinger i Windows

- 1** Åbn printerindstillingerne.
➔ ["Adgang til printerdriveren i Windows" på side 28](#)
- 2** Vælg **2-Sided Printing (2-sidet udskrivning)**.
- 3** Klik på **Settings (Indstillinger)**, og foretag de nødvendige indstillinger.

Bemærk:

Hvis du vil udskrive et foldet hæfte, skal du vælge **Booklet (Hæfte)**.

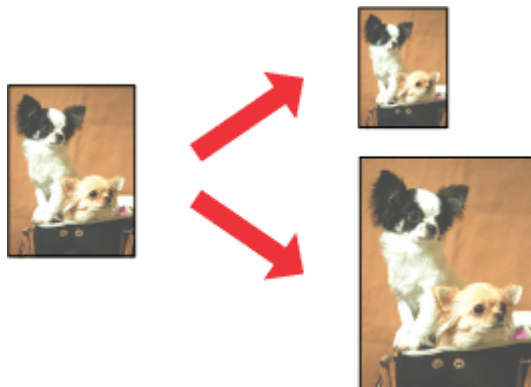
- 4** Kontroller de andre indstillinger og udskriv.

Bemærk:

- Den faktiske indbindingsmargen kan afvige fra de angivne indstillinger alt afhængigt af programmet. Eksperimenter med et par ark for at se resultatet, inden du udskriver hele jobbet.
- Sørg for at blækket er helt tørt, inden du ilægger papiret.

Tilpas til side-udskrivning

Giver dig mulighed for automatisk at forstørre eller reducere dokumentets størrelse, så det kommer til at passe til den papirstørrelse, der er valgt i printerdriveren.

**Bemærk:**

Denne funktion er eventuelt ikke tilgængelig med visse indstillinger.

Produktindstillinger i Windows

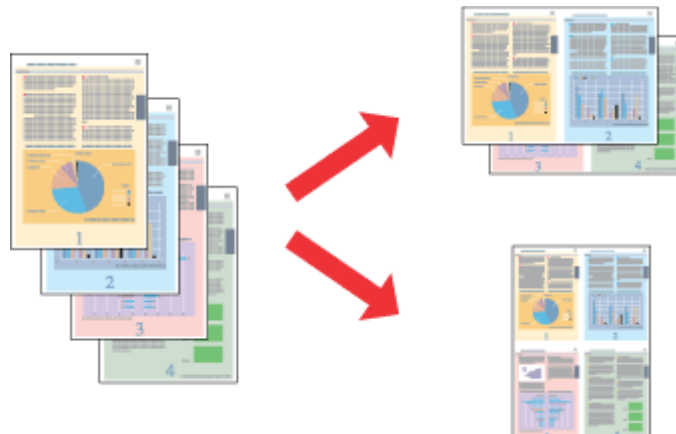
- 1 Åbn printerindstillingerne.
➔ [“Adgang til printerdriveren i Windows” på side 28](#)
- 2 Vælg **Reduce/Enlarge Document (Formindsk/forstør dokument)** og **Fit to Page (Tilpas til side)** i fanen More Options (Flere indstillinger), og vælg derefter den anvendte papirstørrelse fra Output Paper (Outputpapir).
- 3 Kontroller de andre indstillinger og udskriv.

Produktindstillinger i Mac OS X

- 1 Åbn dialogboksen Print (Udskriv).
➔ [“Adgang til printerdriveren i Mac OS X” på side 29](#)
- 2 Vælg **Scale to fit paper size (Skaler til papirstørrelse)** for Destination Paper Size (Målpapirstørrelse) i feltet Paper Handling (Papirhåndtering), og vælg den ønskede papirstørrelse fra popup-menuen.
- 3 Kontroller de andre indstillinger og udskriv.

Pages per sheet (Sider pr. ark)-udskrivning

Giver dig mulighed for at bruge printerdriveren til at udskrive to eller fire sider på et enkelt ark papir.

**Bemærk:**

Denne funktion er eventuelt ikke tilgængelig med visse indstillinger.

Produktindstillinger i Windows

- 1 Åbn printerindstillingerne.
➔ [“Adgang til printerdriveren i Windows” på side 28](#)
- 2 Vælg **2-Up (2-op)** eller **4-Up (4-op)** som indstilling for Multi-Page (Flere sider) i fanen Main (Hovedmenu).
- 3 Klik på **Page Order (Siderækkefølge)**, og foretag de nødvendige indstillinger.
- 4 Kontroller de andre indstillinger og udskriv.

Produktindstillinger i Mac OS X

- 1 Åbn dialogboksen Print (Udskriv).
➔ [“Adgang til printerdriveren i Mac OS X” på side 29](#)
- 2 Vælg det ønskede antal Pages per Sheet (Sider pr. ark) og Layout Direction (Retning) (siderækkefølge) i feltet Layout.
- 3 Kontroller de andre indstillinger og udskriv.

Deling af produkt til udskrivning

Konfiguration i Windows

Denne vejledning beskriver, hvordan du kan konfigurere produktet, så andre brugere på netværket kan dele det.

Først skal du konfigurere produktet som en delt printer på den computer, der er forbundet direkte med printeren. Derefter skal du tilføje produktet på hver af de netværkscomputere, der skal bruge printeren.

Bemærk:

- Denne fremgangsmåde er kun beregnet til små netværk. Hvis du vil dele produktet på et stort netværk, skal du kontakte din netværksadministrator.
- Skærbillederne i det følgende afsnit er fra Windows 7.

Konfiguration af produktet som en delt printer

Bemærk:

- For at konfigurere produktet som en delt printer i Windows 7 eller Vista skal du have administratorrettigheder og -adgangskode, hvis du logger på som standardbruger.
- For at konfigurere produktet som en delt printer i Windows XP skal du logge på en Computer Administrator (Computeradministrator) konto.

Brug fremgangsmåden nedenfor på den computer, der er tilsluttet direkte til produktet:

1**Windows 7:**

Klik på knappen Start, og vælg **Devices and Printers (Enheder og printere)**.

Windows Vista:

Klik på Start, vælg **Control Panel (Kontrolpanel)**, og vælg derefter **Printer** i kategorien **Hardware and Sound (Hardware og lyd)**.

Windows XP:

Klik på Start, vælg **Control Panel (Kontrolpanel)**, og vælg derefter **Printers and Faxes (Printere og faxenheder)** i kategorien **Printers and Other Hardware (Printere og anden hardware)**.

2**Windows 7:**

Højreklik på ikonet for produktet, klik på **Printer properties (Printeregenskaber)** og klik derefter på **Sharing (Deling)**. Klik derefter på knappen **Change Sharing Options (Skift indstillinger for deling)**.

Windows Vista:

Højreklik på ikonet for produktet, og klik derefter på **Sharing (Deling)**. Klik på knappen **Change sharing options (Skift indstillinger for deling)**, og klik derefter på **Continue (Fortsæt)**.

Windows XP:

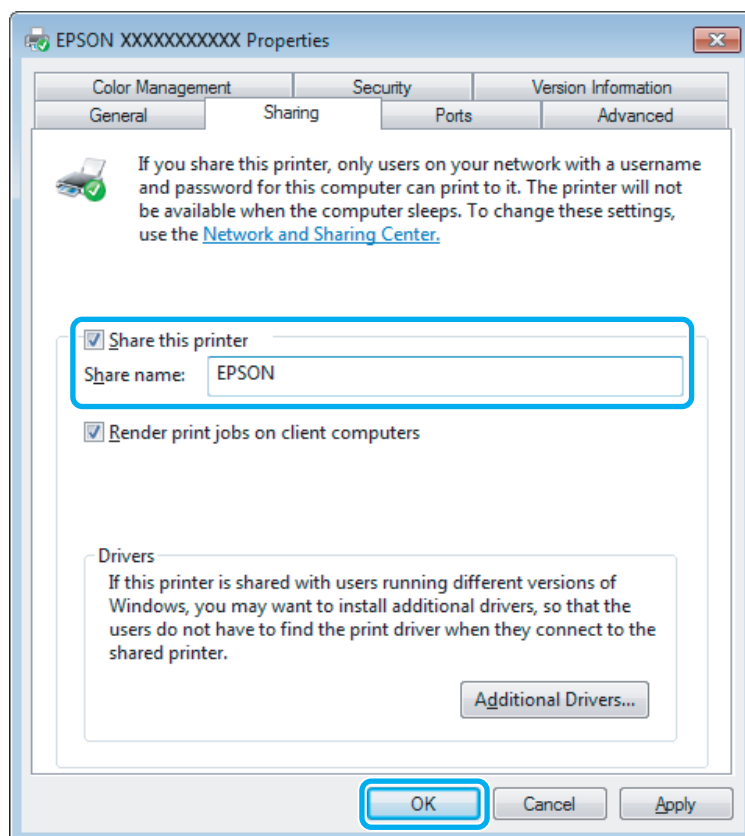
Højreklik på ikonet for produktet, og klik derefter på **Sharing (Deling)**.

Udskrivning

- 3** Vælg **Share this printer (Del denne printer)**, og skriv derefter et sharenavn.

Bemærk:

Brug ikke mellemrum eller bindestreger i sharenavnet.



Hvis du automatisk vil hente printerdrivere til computere, der kører andre versioner af Windows, skal du klikke på **Additional Drivers (Yderligere drivere)**. Klik på **OK**, og isæt derefter produktets softwaredisk.

- 4** Klik på **OK** eller **Close (Luk)** (hvis du installerede yderligere drivere).

Føje produktet til de andre netværkscomputere

Brug denne fremgangsmåde til at tilføje produktet på hver af de netværkscomputere, der skal bruge printerens.

Bemærk:

Produktet skal være konfigureret som en delt printer på den computer, som det er tilsluttet, inden du kan få adgang til den fra en anden computer.

➔ ["Konfiguration af produktet som en delt printer" på side 39.](#)

- 1** **Windows 7:**
Klik på knappen **Start**, og vælg **Devices and Printers (Enheder og printere)**.

Windows Vista:

Klik på **Start**, vælg **Control Panel (Kontrolpanel)**, og vælg derefter **Printer** i kategorien **Hardware and Sound (Hardware og lyd)**.

Udskrivning

Windows XP:

Klik på **Start**, vælg **Control Panel (Kontrolpanel)**, og vælg derefter **Printers and Faxes (Printere og faxenheder)** i kategorien **Printers and Other Hardware (Printere og anden hardware)**.

2

Windows 7 og Vista:

Klik på knappen **Add a printer (Tilføj en printer)**.

Windows XP:

Klik på knappen **Add a printer (Tilføj en printer)**. Add Printer Wizard (Guiden Tilføj printer) vises. Klik på knappen **Next (Næste)**.

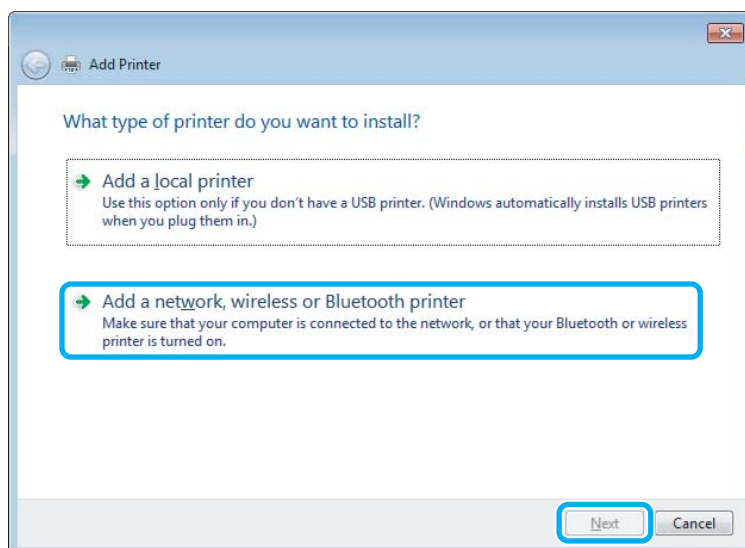
3

Windows 7 og Vista:

Klik på **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Tilføj netværksprinter, trådløs printer eller Bluetooth-printer)** og derefter på **Next (Næste)**.

Windows XP:

Vælg **A network printer, or a printer attached to another computer (En netværksprinter eller en printer, der er tilsluttet en anden computer)**, og klik derefter på **Next (Næste)**.



4

Følg anvisninger på skærmen for at vælge det produkt, du vil bruge.

Bemærk:

Afhængigt af operativsystemet og konfigurationen af den computer, som produktet er tilsluttet, vil du i Add Printer Wizard (Guiden Tilføj printer) muligvis blive bedt om at installere printerdriveren fra produktets softwaredisk. Klik på knappen **Have Disk (Har diskette/cd)** og følg vejledningen på skærmen.

Konfiguration i Mac OS X

For at konfigurere dit produkt på et Mac OS X-netværk, skal du bruge indstillingen Printer Sharing (Printerdeling). Yderligere oplysninger finder du i Macintosh-dokumentationen.

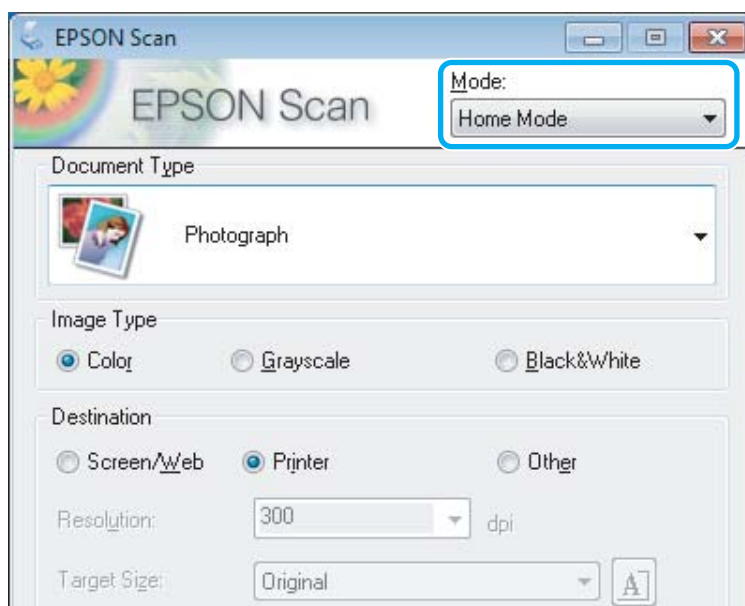
Scanning

Lad os prøve scanning

Start af en scanning

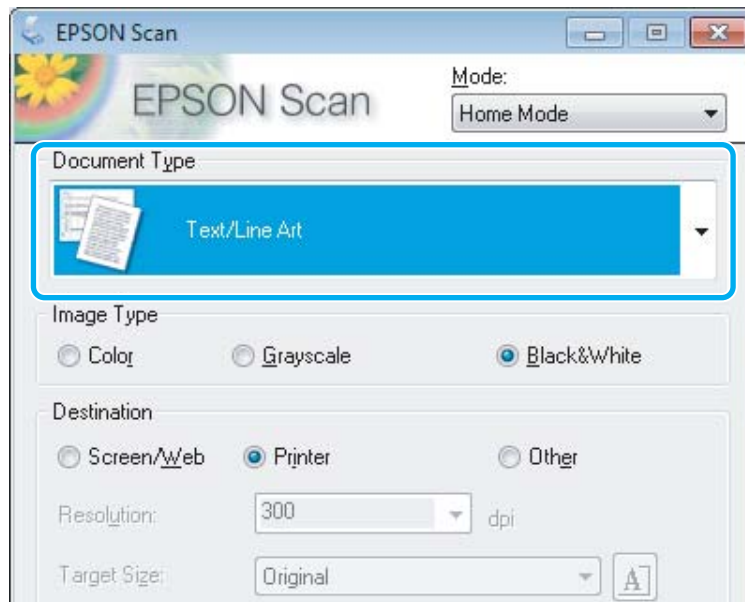
Lad os scanne et dokument for at lære processen at kende.

- 1 Læg originalen eller originalerne på scannerens glas.
➔ [“Placering af originaler”](#) på side 23
- 2 Start Epson Scan.
 - Windows:
Dobbelklik på ikonet **Epson Scan** på skrivebordet.
 - Mac OS X:
Vælg **Applications (Programmer) > Epson Software > EPSON Scan**.
- 3 Vælg **Home Mode (Home-tilstand)**.

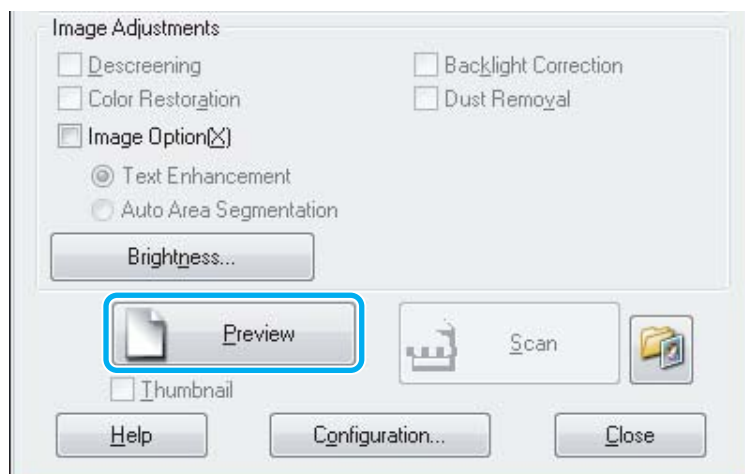


Scanning

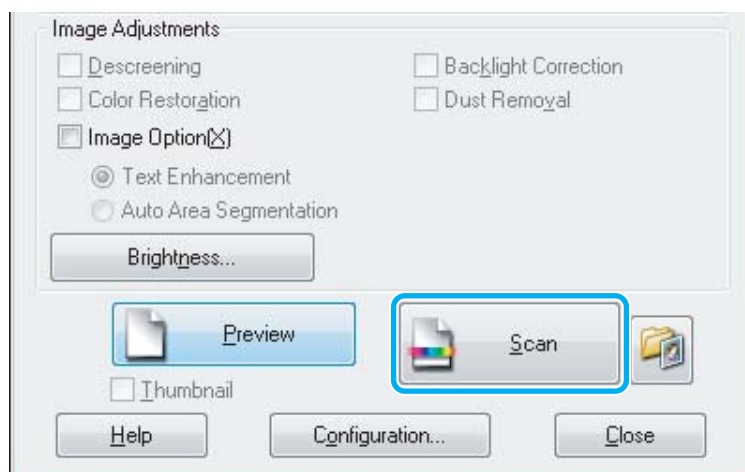
- 4 Vælg **Text/Line Art (Tekst/Stregtegning)** som indstilling for **Document Type (Dokumenttype)**.



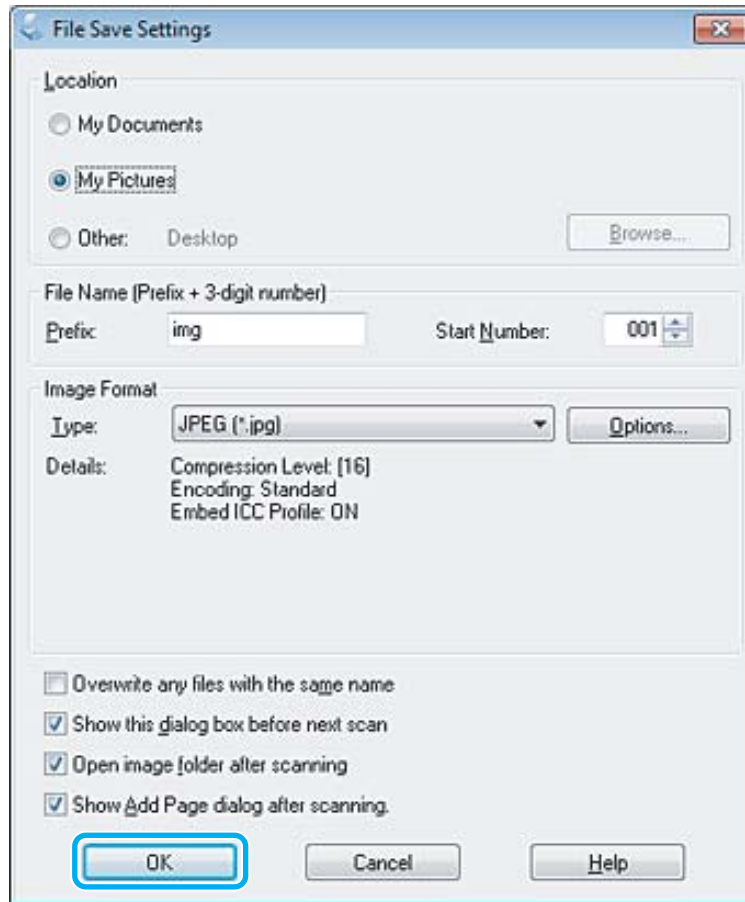
- 5 Klik på **Preview (Eksempel)**.



- 6 Klik på **Scan**.



7 Klik på OK.



Det scannede billede gemmes.



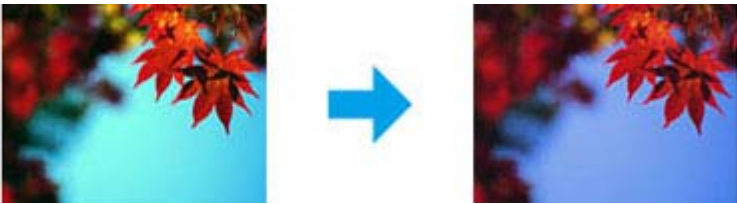



Billedjusteringsfunktioner

Epson Scan har en række indstillinger til forbedring af farve, skarphed, kontrast og andre aspekter, der påvirker billedkvaliteten.

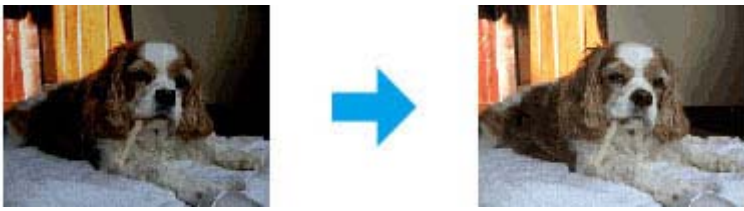
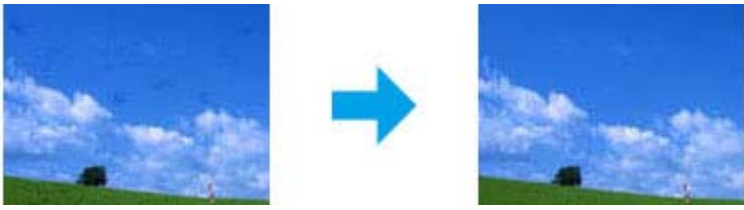



Se i hjælpen for at få flere oplysninger om Epson Scan.

Histogram	<p>Giver en grafisk brugerflade til individuel justering af fremhævning, skygge og gamma.</p> 
-----------	--

Scanning

<p>Tone Correction (Tonekorrektion)</p>	<p>Giver en grafisk brugerflade til individuel justering af toneniveauer.</p> 
<p>Image Adjustment (Billedjustering)</p>	<p>Justerer lysstyrken, kontrasten og balancen mellem røde, grønne og blå farver i det overordnede billede.</p> 
<p>Color Palette (Farvepalet)</p>	<p>Giver en grafisk grænseflade til justering af mellemtoneniveauer, f.eks. hudtoner uden at påvirke billedets fremhævede områder og skyggeområder.</p> 
<p>Unsharp Mask (Uskarp maske)</p>	<p>Gør kanterne på billedområderne skarpere for at give et generelt tydeligere billede.</p> 
<p>Descreening (Fjernelse af moiré)</p>	<p>Fjerner det bølgede mønster (kaldet moiré), der kan forekomme i let skyggelagte billedområder, f.eks. i hudtoner.</p> 
<p>Color Restoration (Farvegendannelse)</p>	<p>Gendanner automatisk farver i falmende fotos.</p> 

Scanning




<p>Backlight Correction (Korrektion af baggrundsllys)</p>	<p>Fjerner skygger fra fotos med for meget baggrundsllys.</p> 
<p>Dust Removal (Fjernelse af støv)</p>	<p>Fjerner automatisk støv fra dine originaler.</p> 
<p>Text Enhancement (Tekstforbedring)</p>	<p>Forbedrer tekstgenkendelsen, når der scannes tekstdokumenter.</p> 
<p>Auto Area Segmentation (Automatisk områdeopdeling)</p>	<p>Gør sort-hvide billeder tydeligere og tekstgenkendelsen mere nøjagtig ved at adskille teksten fra grafikken.</p> 
<p>Color Enhance (Farveforbedring)</p>	<p>Forstærk en bestemt farve. Du kan vælge mellem rød, blå eller grøn.</p> 

Grundlæggende scanning fra betjeningspanelet

Du kan scanne dokumenter og sende det scannede billede fra produktet til en tilsluttet computer. Sørg for at produktets software er installeret på din computer og produktet er tilsluttet computeren.

- 1 Læg din(e) original(er) i den automatiske dokumentfoder eller på scannerglasset.
 ➔ [“Placering af originaler” på side 23](#)

Scanning

- 2 Tryk på  for at starte scantilstand.
- 3 Vælg et scanningsmenupunkt. Brug  eller  til at vælge en menu, og tryk på OK.
➔ [“Scanningstilstand” på side 79](#)
- 4 Vælg din computer.

Bemærk:

- Hvis produktet er sluttet til et netværk, kan du vælge den computer, du ønsker at gemme de scannede billede på.
- Du kan ændre computerens navn, som vises i betjeningspanelet, vha. Epson Event Manager.

- 5 Tryk på OK for at starte scanning.

Bemærk:

For flere oplysninger om andre scanningsfunktioner og menulisten for scanningstilstand henvises til PDF-Brugervejledning.

Det scannede billede gemmes.

Menuliste for scanningstilstand

Se afsnittet herunder for menulisten for scantilstand.

➔ [“Scanningstilstand” på side 79](#)

Grundlæggende scanning fra din computer

Scanning i Home Mode (Home-tilstand)

Home Mode (Home-tilstand) gør det muligt at tilpasse visse scanningsindstillinger og kontrollere virkningen af de ændringer, du har foretaget, i et eksempelbillede. Denne tilstand er praktisk til grundlæggende scanning af fotos og grafik.

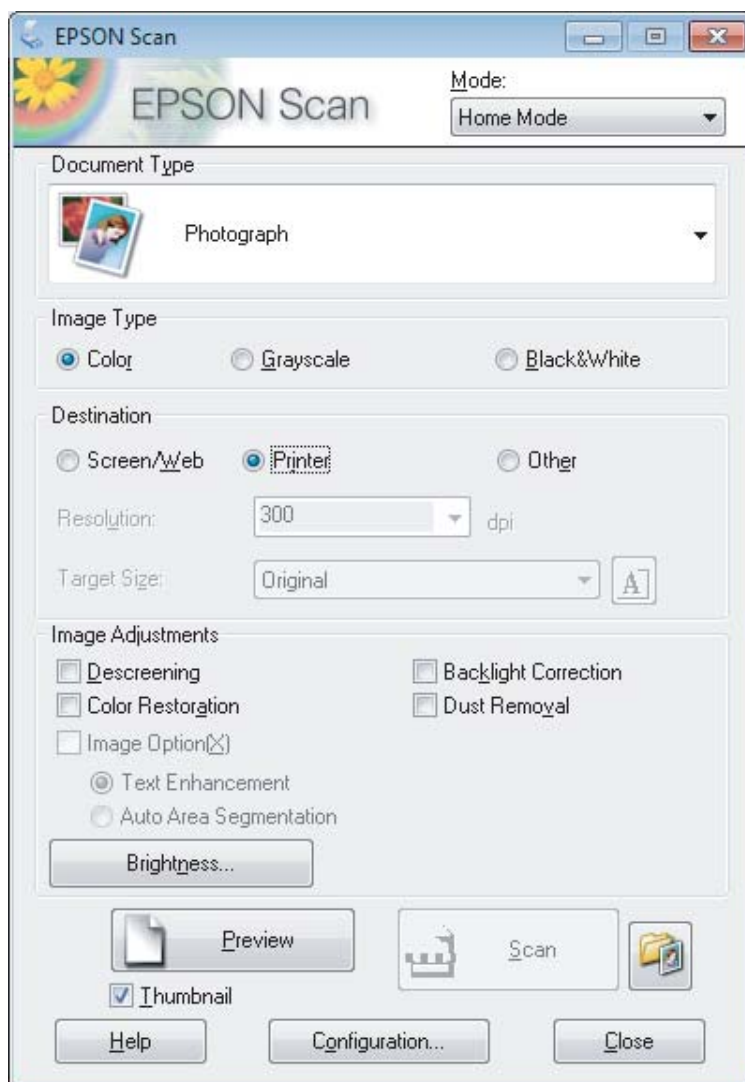
Bemærk:

- I Home Mode (Home-tilstand) kan du kun scanne fra scannerlasset.
- Se i hjælpen for at få flere oplysninger om Epson Scan.

- 1 Placer originalen eller originalerne.
➔ [“Scannerglas” på side 25](#)
- 2 Start Epson Scan.
➔ [“Start af Epson Scan-driveren” på side 61](#)

Scanning

- 3 Vælg **Home Mode (Home-tilstand)** fra listen Mode (Tilstand).



- 4 Vælg indstillingen Document Type (Dokumenttype).
- 5 Vælg indstillingen Image Type (Billedtype).
- 6 Klik på **Preview (Eksempel)**.
➔ [“Eksempelvisning og justering af scanningsområdet” på side 53](#)
- 7 Juster eksponeringen, lysstyrken og andre indstillinger for billedkvalitet.
- 8 Klik på **Scan**.

Scanning

- 9 I vinduet File Save Settings (Indstillinger for arkivering), vælg indstillingen Type, og klik derefter på **OK**.

Bemærk:

Hvis afkrydsningsfeltet **Show this dialog box before next scan (Vis denne dialogboks før næste scanning)** er tomt, starter Epson Scan scanningen med det samme uden at vise vinduet File Save Settings (Indstillinger for arkivering).

Det scannede billede gemmes.

Scanning i Office Mode (Office-tilstand)

Med Office Mode (Office-tilstand) kan du hurtigt scanne tekstdokumenter uden at få vist billedet.

Bemærk:

Se i hjælpen for at få flere oplysninger om Epson Scan.

- 1 Placer originalen eller originalerne.
➔ [“Placering af originaler” på side 23](#)

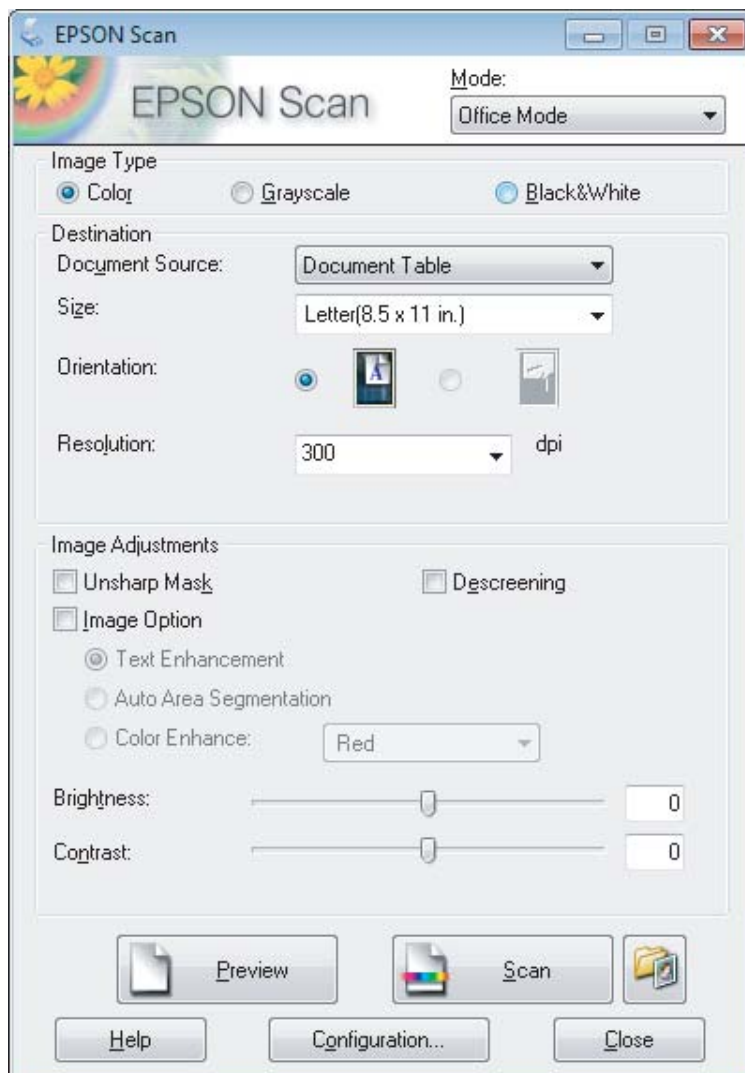
Bemærkning vedrørende den automatiske dokumentføder (ADF):

- Hvis du bruger eksemplfunktion, skal kun første side ilægges.
- Ilæg ikke papir over linjen lige under ▼pilemærket på den automatiske dokumentføder.

- 2 Start Epson Scan.
➔ [“Start af Epson Scan-driveren” på side 61](#)

Scanning

- 3 Vælg **Office Mode (Office-tilstand)** fra listen Mode (Tilstand).



- 4 Vælg indstillingen Image Type (Billedtype).

- 5 Vælg indstillingen Document Source (Dokumentkilde).

- 6 Vælg størrelsen på din original som indstillingen Size (Størrelse).

- 7 Vælg en egnet opløsning til din(e) original(er) som indstillingen for Resolution (Opløsning).

- 8 Klik på **Scan**.

Scanning

- 9 I vinduet File Save Settings (Indstillinger for arkivering), vælg indstillingen Type, og klik derefter på **OK**.

Bemærk:

Hvis afkrydsningsfeltet *Show this dialog box before next scan (Vis denne dialogboks før næste scanning)* er tomt, starter Epson Scan scanningen med det samme uden at vise vinduet File Save Settings (Indstillinger for arkivering).

Det scannede billede gemmes.

Scanning i Professional Mode (Professional-tilstand)

Professional Mode (Professional-tilstand) giver dig fuld kontrol over scanningsindstillingerne og gør det muligt for dig at kontrollere de ændringer, du har foretaget, i et eksempelbillede. Denne tilstand anbefales til erfarne brugere.

Bemærk:

Se i hjælpen for at få flere oplysninger om Epson Scan.

- 1 Placer originalen eller originalerne.
➔ [“Placering af originaler” på side 23](#)

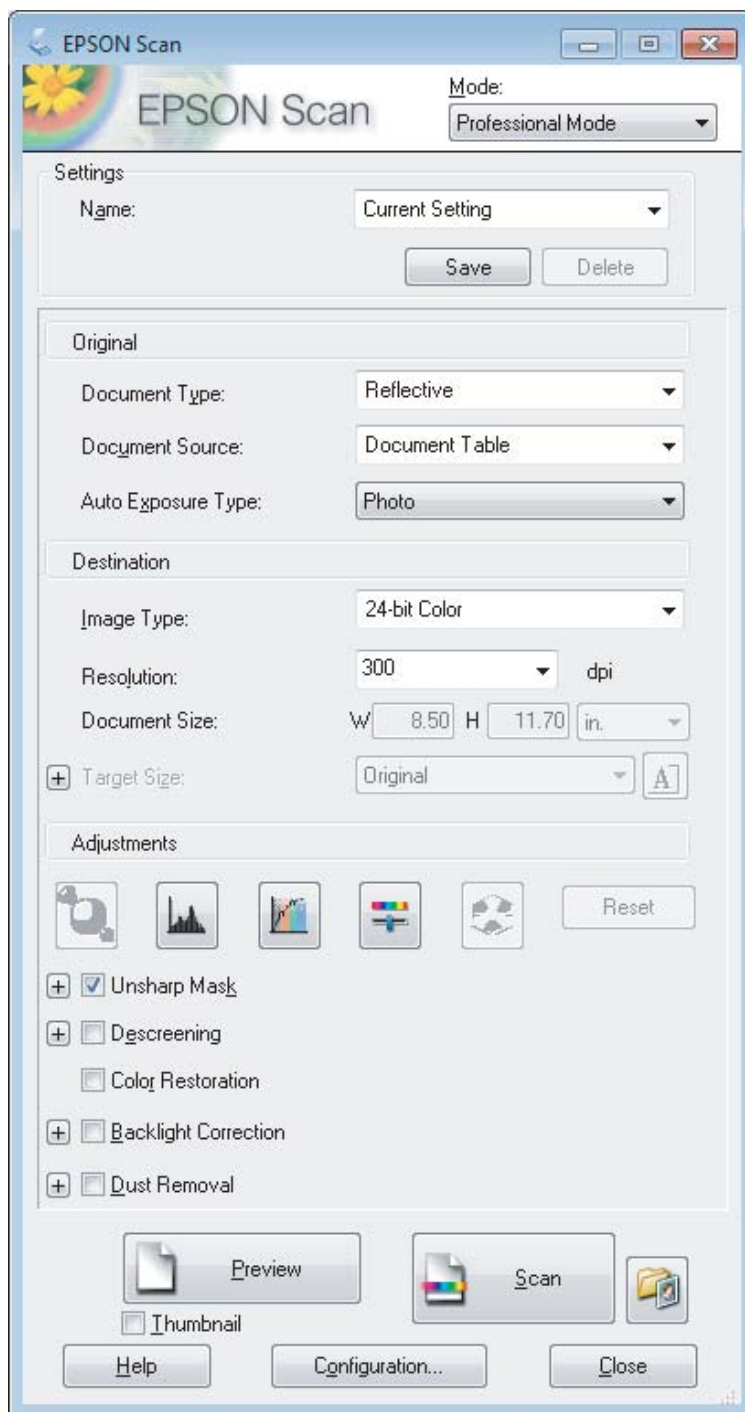
Bemærkning vedrørende den automatiske dokumentfører (ADF):

Hvis du bruger eksempelfunktionen, skal kun første side ilægges.

- 2 Start Epson Scan.
➔ [“Start af Epson Scan-driveren” på side 61](#)

Scanning

- 3 Vælg **Professional Mode (Professional-tilstand)** fra listen Mode (Tilstand).



- 4 Vælg typen af original(er), du scanner, som indstilling for Document Type (Dokumenttype).

- 5 Vælg indstillingen Document Source (Dokumentkilde).

- 6 Hvis du vælger **Reflective (Reflektiv)** som indstilling for Document Type (Dokumenttype), skal du vælge **Photo (Foto)** eller **Document (Dokument)** som indstilling for Auto Exposure Type (Automatisk eksponeringstype).

Scanning

- 7 Vælg indstillingen Image Type (Billedtype).
- 8 Vælg en egnet opløsning til din(e) original(er) som indstillingen for Resolution (Opløsning).
- 9 Klik på **Preview (Eksempel)** for at se et eksempel på billedet. Vinduet Preview (Eksempel) åbnes med et eksempel på dit billede.
➔ [“Eksempelvisning og justering af scanningsområdet” på side 53](#)

Bemærkning vedrørende den automatiske dokumentfører (ADF):

- Den automatiske dokumentfører indfører den første dokumentside, hvorefter Epson Scan forudscanner den og viser den i vinduet Preview (Eksempel). Den automatiske dokumentfører skubber derefter den første side ud. Placer den første dokumentside oven på de øvrige sider, og læg derefter hele dokumentet i den automatiske dokumentfører.
- Ilæg ikke papir over linjen lige under ▼pilemærket på den automatiske dokumentfører.

- 10 Vælg størrelsen af de(t) scannede billede(r) som indstillingen for Target Size (Målstørrelse), hvis det er nødvendigt. Du kan scanne dine billeder i deres originalstørrelse, eller du kan formindske eller forstørre dem ved at vælge Target Size (Målstørrelse).
- 11 Tilpas billedkvaliteten, hvis det er nødvendigt.
➔ [“Billedjusteringsfunktioner” på side 44](#)

Bemærk:

Du kan gemme de indstillinger, du angiver, som en gruppe af brugerdefinerede indstillinger med et **Name (Navn)** og anvende de brugerdefinerede indstillinger igen ved senere scanninger. Dine brugerdefinerede indstillinger er også tilgængelige i Epson Event Manager.

Se i hjælpen for at få flere oplysninger om Epson Event Manager.

- 12 Klik på **Scan**.
- 13 I vinduet File Save Settings (Indstillinger for arkivering), vælg indstillingen Type, og klik derefter på **OK**.

Bemærk:

Hvis afkrydsningsfeltet **Show this dialog box before next scan (Vis denne dialogboks før næste scanning)** er tomt, starter Epson Scan scanningen med det samme uden at vise vinduet File Save Settings (Indstillinger for arkivering).

Det scannede billede gemmes.

Eksempelvisning og justering af scanningsområdet

Valg af en tilstand for eksempelvisning

Når du har valgt de grundlæggende indstillinger og opløsningen, kan du gennemse billedet og vælge eller justere billedområdet i et Preview (Eksempel)-vindue. Der findes to typer eksempelvisning.

Scanning

- ❑ Normal eksempelvisning viser hele billedet. Du kan vælge scanningsområdet og manuelt foretage eventuelle kvalitetsjusteringer.
- ❑ Thumbnail (Miniature)-eksempelvisning viser billederne som miniaturer. Epson Scan finder automatisk kanterne af scanningsområdet, anvender automatiske eksponeringsindstillinger på billederne og drejer dem, hvis det er nødvendigt.

Bemærk:

- ❑ Nogle af de indstillinger, du ændrer, efter at du har fået vist eksemplet på et billede, bliver nulstillet, hvis du ændre eksempeltilstanden.
- ❑ Afhængigt af dokumenttypen og den Epson Scan-tilstand, du bruger, kan du muligvis ikke ændre eksempelvisningen.
- ❑ Hvis du får vist eksempelbilleder uden visning af dialogboksen Preview (Eksempel), vises billederne i standardeksempeltilstanden. Hvis du får vist et eksempel med dialogboksen Preview (Eksempel), vises billederne i den eksempeltilstand, der blev vist lige før eksempelvisningen.
- ❑ For at ændre størrelsen på Preview (Eksempel)-vinduet skal du klikke og trække hjørnet af Preview (Eksempel)-vinduet.
- ❑ Se i hjælpen for at få flere oplysninger om Epson Scan.


Oprettelse af en markeringsramme

En markeringsramme er en bevægelig stiplede linje, der vises i kanten af eksempelbilleder for at angive scanningsområdet.

Gør et af følgende for at tegne en markeringsramme.





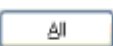
- ❑ Hvis du vil tegne markeringsrammen manuelt, skal du placere markøren i det område, hvor du vil placere hjørnet af markeringsrammen, og klikke. Træk krydsmarkøren over billedet til det modsatte hjørne af det ønskede scanningsområde.



- ❑ Klik på  ikonet Find automatisk, hvis du vil tegne markeringsrammen automatisk. Du kan kun bruge dette ikon, hvis du får vist en normal eksempelvisning, og du kun har ét dokument på scannerglasset.
- ❑ Hvis du vil tegne markeringsrammen med en bestemt størrelse, skal du indtaste en ny bredde og højde i indstillingen Document Size (Dokumentstørrelse).
- ❑ For de bedste resultater og billedeksposering skal du sørge for, at alle sider af markeringsrammen er placeret inde i eksempelbilledet. Inkluder ikke områder rundt om eksempelbilledet i markeringsrammen.

Justering af en markeringsramme

Du kan flytte markeringsrammen og justere dens størrelse. Hvis du ser en normal eksempelvisning, kan du oprette flere markeringsrammer (op til 50) på hvert billede for at scanne forskellige billedområder som separate scanningsfiler.

	Placer markøren inden i markeringsrammen for at flytte den. Markøren bliver til en hånd. Klik på og træk markeringsrammen til den ønskede placering.
	Du ændrer størrelse af markeringsrammen ved at placere markøren på kanten eller hjørnet af markeringsrammen. Markøren bliver til en lige eller vinklet dobbeltpil. Klik på og træk kanten eller hjørnet til den ønskede størrelse.
	Klik på dette ikon for at oprette flere markeringsrammer med samme størrelse.
	Hvis du vil slette en markeringsramme, skal du klikke inde i den og derefter klikke på dette ikon.
	Klik på dette ikon for at aktivere alle markeringsrammer.

Bemærk:

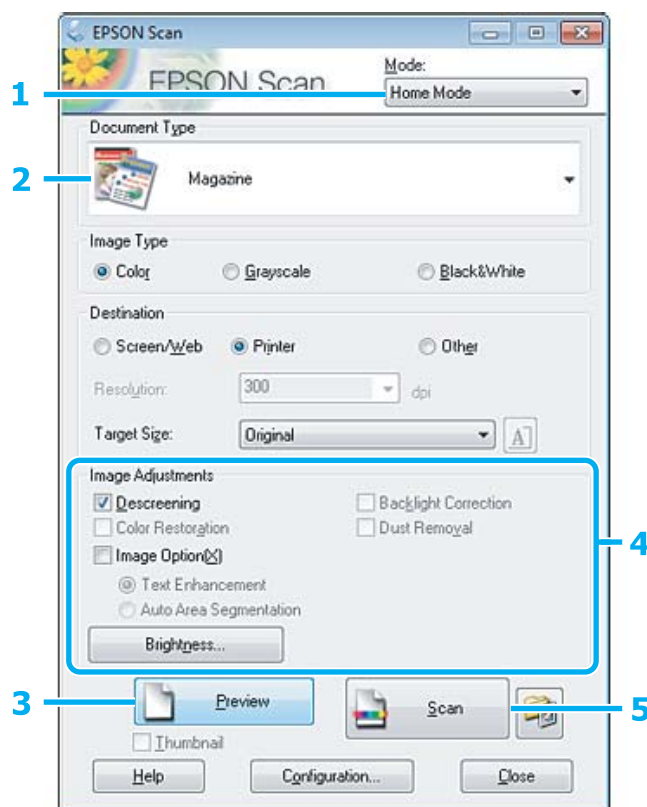
- Hvis du vil begrænse bevægelsen af markeringsrammen til kun lodret eller vandret, skal du holde tasten **Shift** nede, mens du bevæger markeringsrammen.
- Hvis du vil begrænse størrelsen af markeringsrammen til dens nuværende mål, skal du holde tasten **Shift** nede, mens du ændrer størrelsen af markeringsrammen.
- Hvis du tegner flere markeringsrammer, skal du sørge for at klikke på **All (Alle)** i Preview (Eksempel)-vinduet, før du scanner. I modsat fald er det kun området inde i den sidste markeringsramme, du tegnede, der scannes.

Forskellige scanningstyper

Scanning af et blad

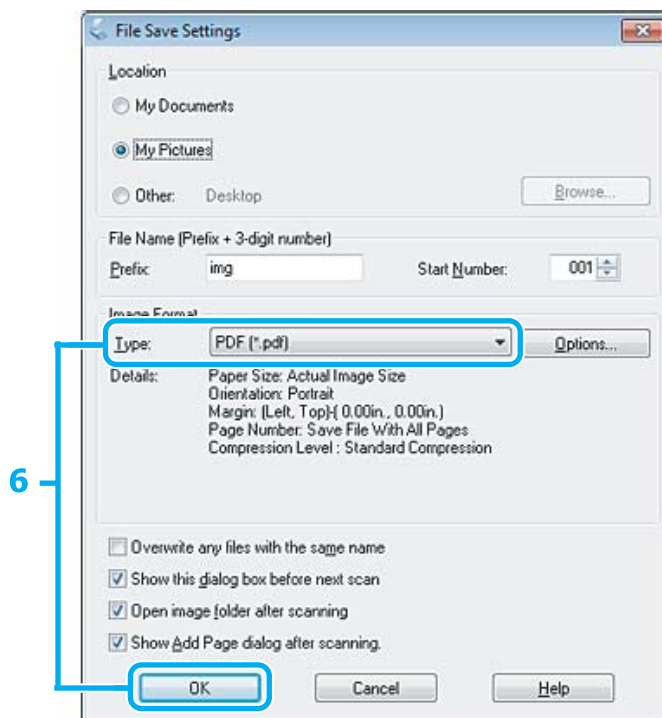
Først skal du placere bladet og starte Epson Scan.

➔ “Start af en scanning” på side 42



- 1 Vælg **Home Mode (Home-tilstand)** fra listen Mode (Tilstand).
- 2 Vælg **Magazine (Blad)** som indstilling for Document Type (Dokumenttype).
- 3 Klik på **Preview (Eksempel)**.
- 4 Juster eksponeringen, lysstyrken og andre indstillinger for billedkvalitet.
Se i hjælpen for at få flere oplysninger om Epson Scan.

5 Klik på **Scan**.



6 Vælg **PDF** som indstilling for Type, og klik derefter på **OK**.

Det scannede billede gemmes.

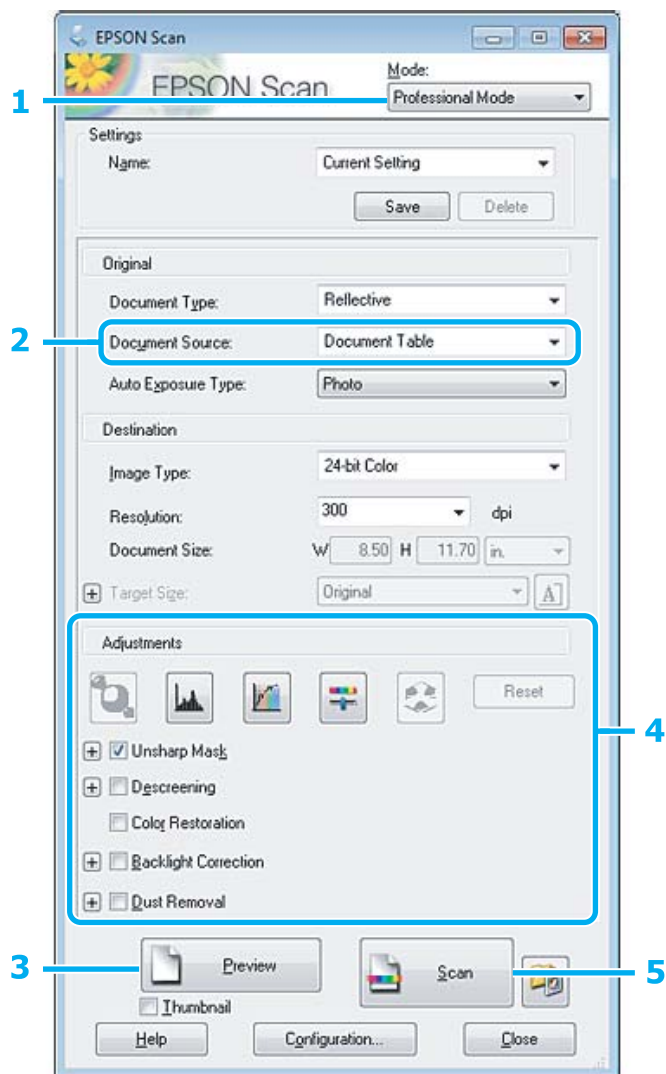
Scanning af flere dokumenter til en PDF-fil

Først skal du placere dokumentet og starte Epson Scan.

➔ [“Start af en scanning” på side 42](#)

Bemærkning vedrørende den automatiske dokumentføder (ADF):
Hvis du bruger eksempelfunktionen, skal kun første side ilægges.

Scanning



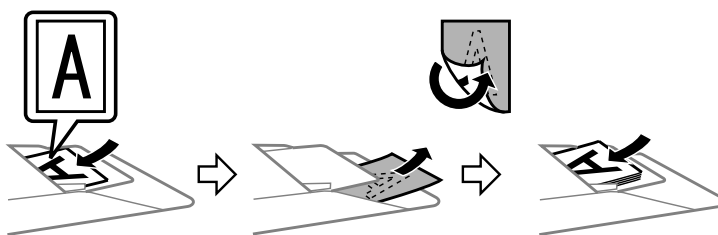
1 Vælg **Professional Mode (Professional-tilstand)** fra listen Mode (Tilstand).

2 Vælg indstillingen Document Source (Dokumentkilde).

3 Klik på **Preview (Eksempel)**.

Bemærkning vedrørende den automatiske dokumentføder (ADF):

- Den dokumentside, der blev skubbet ud fra den automatiske dokumentføder, er ikke scannet endnu. Læg hele dokumentet i den automatiske dokumentføder.



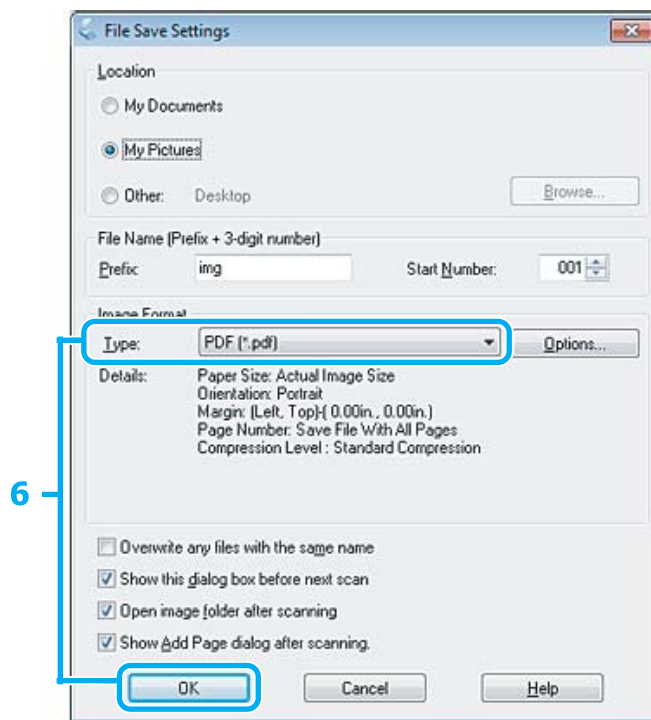
- Ilæg ikke papir over linjen lige under ▼pilemærket på den automatiske dokumentføder.

Scanning

4 Juster eksponeringen, lysstyrken og andre indstillinger for billedkvalitet.

Se i hjælpen for at få flere oplysninger om Epson Scan.

5 Klik på **Scan**.

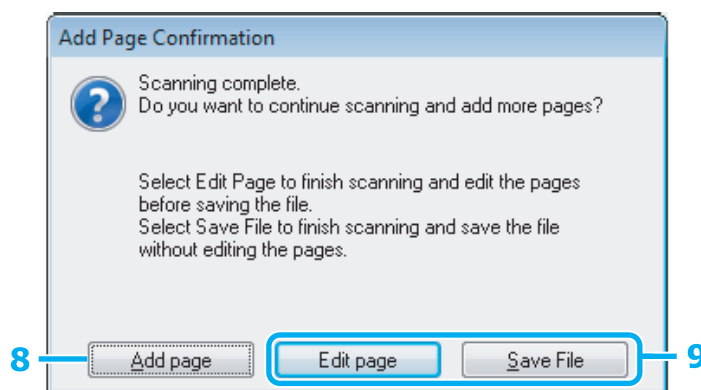


6 Vælg **PDF** som indstilling for Type, og klik derefter på **OK**.

Bemærk:

Hvis afkrydsningsfeltet **Show Add Page dialog after scanning (Vis dialogen Tilføj side efter scanning)** ikke er markeret, gemmer Epson Scan automatisk dokumentet uden at vise vinduet Add Page Confirmation (Bekræftelse af Tilføj side.).

7 Epson Scan starter scanningen af dokumentet.



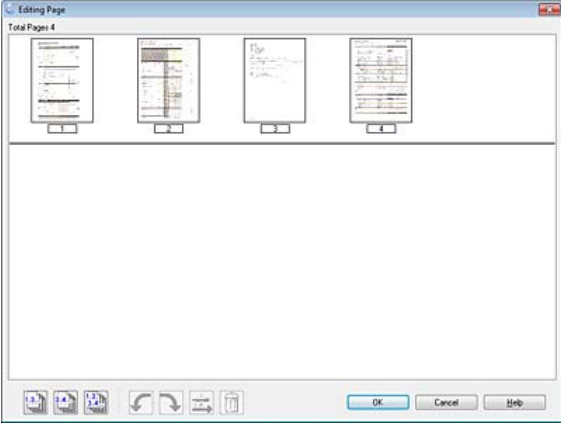
8 Klik på **Add page (Tilføj side)**, hvis du vil scanne flere sider. Ilæg dokumentet, og scan igen. Gentag efter behov for hver side.

Gå til trin 9, hvis du er færdig med scanningen.

Scanning

9

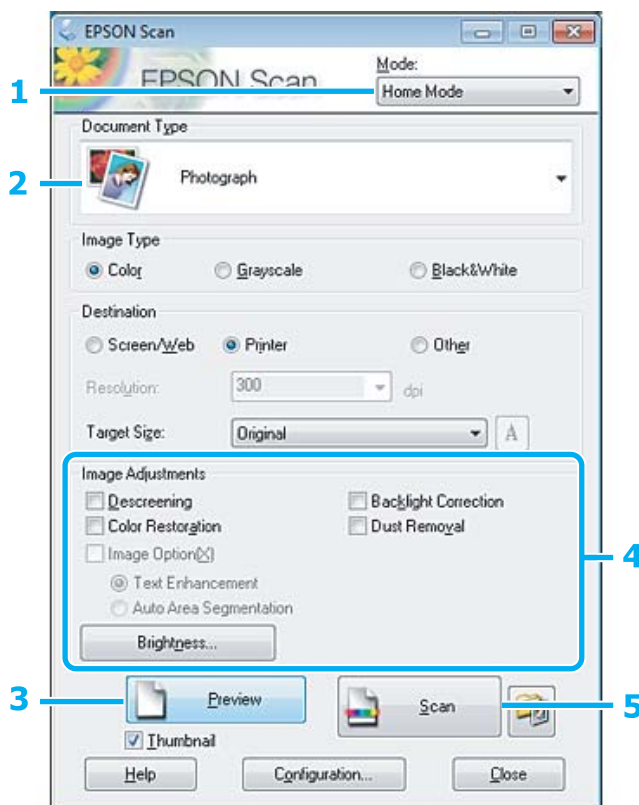
Klik på **Edit page (Rediger side)** eller **Save File (Gem fil)**.

Edit page (Rediger side)	<p>Vælg denne knap, hvis du vil slette eller omarrangere nogen af siderne. Brug derefter ikonerne nederst i vinduet Editing Page (Sideredigering) til at vælge, rotere, omarrangere og slette sider. Se i hjælpen for at få flere oplysninger om Epson Scan.</p>  <p>Klik på OK, når du er færdig med at redigere siderne.</p>
Save File (Gem fil)	Vælg denne knap, når du er færdig.

Siderne gemmes til en enkelt PDF-fil.

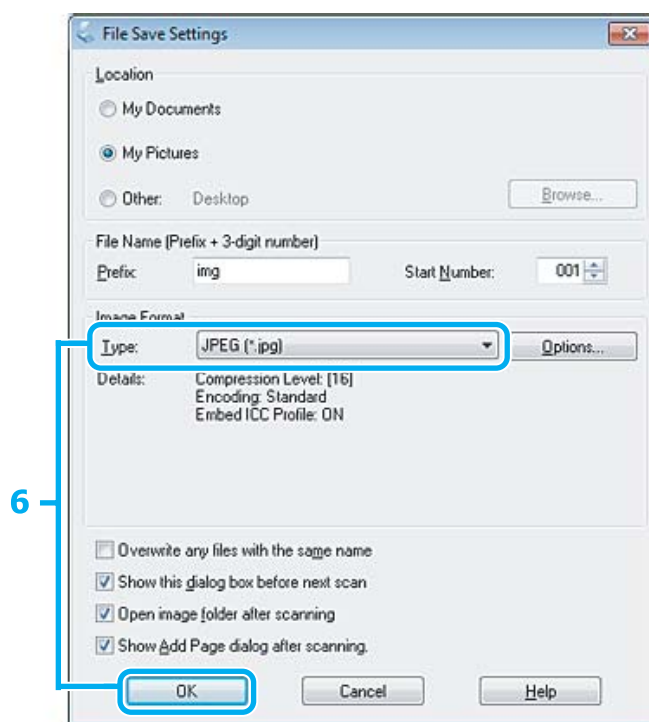
Scanning af et foto

Først skal du placere dit foto på scannerens glas og starte Epson Scan.

➔ [“Start af en scanning” på side 42](#)

Scanning

- 1 Vælg **Home Mode (Home-tilstand)** fra listen Mode (Tilstand).
- 2 Vælg **Photograph (Foto)** som indstilling for Document Type (Dokumenttype).
- 3 Klik på **Preview (Eksempel)**.
- 4 Juster eksponeringen, lysstyrken og andre indstillinger for billedkvalitet.
Se i hjælpen for at få flere oplysninger om Epson Scan.
- 5 Klik på **Scan**.



- 6 Vælg **JPEG** som indstilling for Type, og klik derefter på **OK**.

Det scannede billede gemmes.

Oplysninger om softwaren

Start af Epson Scan-driveren

Denne software gør det muligt at kontrollere alle aspekter af scanning. Du kan bruge den som et enkeltstående program til scanning eller sammen med et andet TWAIN-kompatibelt scanningsprogram.

Sådan begynder du

- Windows:
Dobbelklik på ikonet **EPSON Scan** på skrivebordet.
Du kan også vælge startknapikonet eller **Start > All Programs (Alle programmer)** eller **Programs (Programmer) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.
- Mac OS X:
Vælg **Applications (Programmer) > Epson Software > EPSON Scan**.

Sådan åbnes hjælpen

Klik på knappen **Help (Hjælp)** i Epson Scan-driveren.

Start af andet scanningssoftware

Bemærk:

Noget scanningssoftware er muligvis ikke inkluderet i visse lande.


Epson Event Manager

Giver dig mulighed for at tildele enhver af produktknapperne til at åbne et scanningsprogram. Du kan også gemme scanningsindstillinger, som du ofte bruger. Dette kan få dine scanningsprojekter til at gå meget hurtigere.

Sådan begynder du

- Windows:
Vælg startknappen eller **Start > All Programs (Alle programmer)** eller **Programs (Programmer) > Epson Software > Event Manager**.
- Mac OS X:
Vælg **Applications (Programmer) > Epson Software**, og dobbeltklik derefter på ikonet **Launch Event Manager**.

Sådan åbnes hjælpen

- Windows:
Klik på ikonet  øverst til højre på skærmen.
- Mac OS X:
Klik på **menu > Help (Hjælp) > Epson Event Manager Help (Hjælp)**.

Faxafsendelse

Præsentation af FAX Utility

FAX Utility er et software, der kan overføre data, som f.eks. dokumenter, tegninger og tabeller oprettet med et tekstbehandlingsprogram eller regnearksprogram, direkte gennem fax, uden at udskrive. Følg den nedenstående fremgangsmåde for at køre hjælpeprogrammet.

Windows

Klik på startknappen (Windows 7 og Vista) eller klik på **Start** (Windows XP), peg på **All Programs (Alle programmer)**, vælg **Epson Software**, og klik derefter på **FAX Utility**.

Mac OS X

Klik på **System Preference (Systemindstillinger)**, klik på **Print & Fax (Udskriv & fax)** eller **Print & Scan (Udskriv & scan)**, og vælg derefter **FAX** (dit produkt) fra **Printer**. Klik derefter som følger:

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies (Indstillinger & forsyninger) - Utility (Hjælpeprogram) - Open Printer Utility (Åbn Printerværktøj)**

Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue (Åbn udskriftskø) - Utility (Hjælpeprogram)**

Bemærk:

Se online-hjælpen til Fax Utility for yderligere oplysninger.

Tilslutning til en telefonlinje

Om et telefonkabel

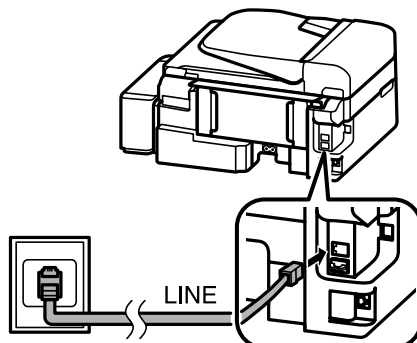
Brug et telefonkabel med følgende grænsefladespecifikation.

- RJ-11-telefonlinje
- RJ-11-telefonindstillingsforbindelse

Afhængigt af området kan et telefonkabel følge med produktet. I så fald skal dette kabel bruges.

Kun brug af telefonlinjen til fax

- 1 Slut en telefonledning fra et telefonstik på væggen til LINE-porten.



- 2 Sørg for at **Autosvar** er indstillet til **Til**.

➔ [“Konfigurering til automatisk modtagelse af faxmeddelelser” på side 72](#)

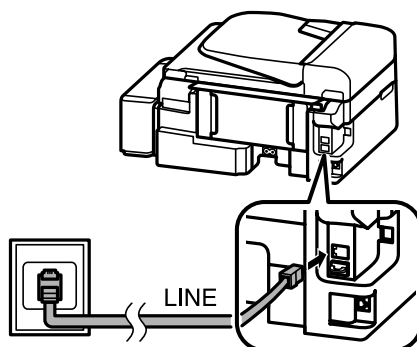


Vigtigt:

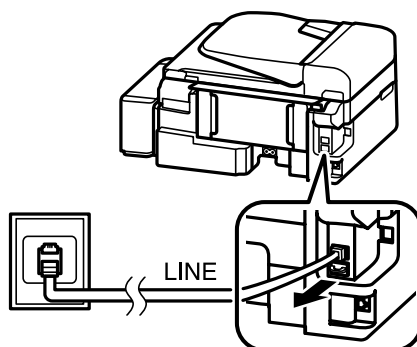
Hvis du ikke slutter en ekstern telefon til produktet, skal du sørge for at tænde for automatisk svar. Ellers kan du ikke modtage fax.

Deling af linje med telefon

- 1 Slut en telefonledning fra et telefonstik på væggen til LINE-porten.

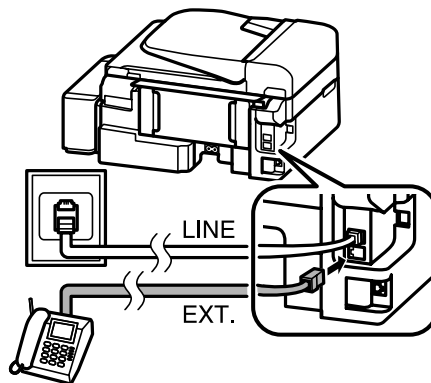


- 2 Fjern låget.



Faxafsendelse

- 3** Slut en telefon eller telefonsvarer til EXT.-porten.



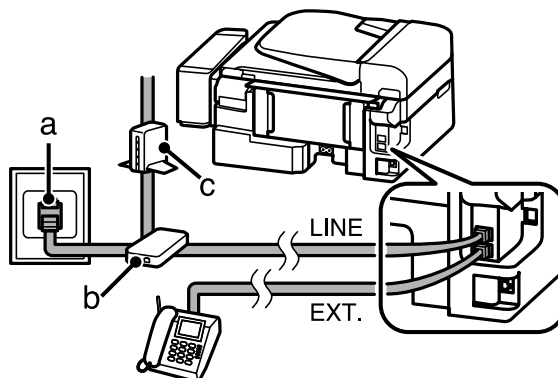
Bemærk:

Se PDF -Brugervejledning for andre tilslutningsmetoder.

Bemærk:

- Se følgende for andre tilslutningsmetoder.
- Se dokumentationen, der fulgte med dine enheder, for flere oplysninger.

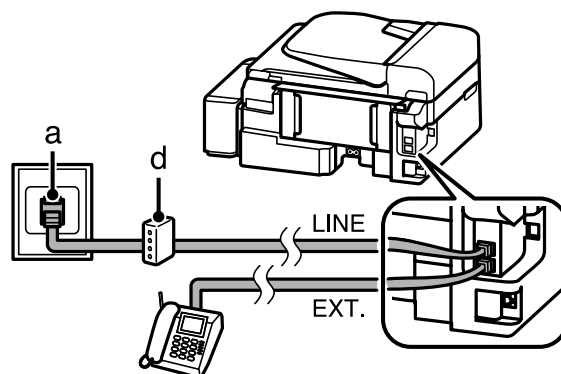
Tilslutning til DSL



a	Telefonstik på væggen
b	Splitter
c	DSL-modem

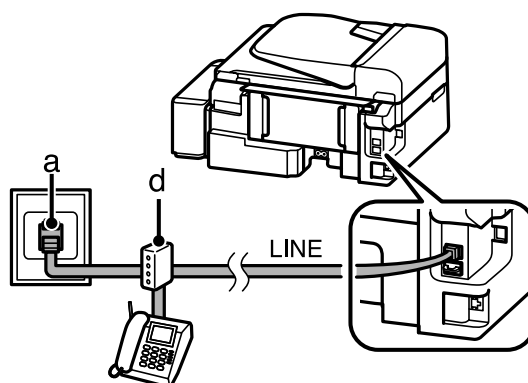
Faxafsendelse

Tilslutning til ISDN (ét telefonnummer)



a	ISDN-vægstik
d	Terminaladapter eller ISDN-router





Tilslutning til ISDN (to telefonnumre)




a	ISDN-vægstik
d	Terminaladapter eller ISDN-router

Kontrol af faxforbindelsen

Du kan kontrollere, om produktet er klar til at sende eller modtage faxmeddelelser.

- 1 Ilæg almindeligt papir.
➔ [“Ilægning af papir og konvolutter” på side 20](#)
- 2 Tryk på  for at starte faxtilstand.
- 3 Tryk på  for at få vist menuerne.
- 4 Vælg **Faxindstillinger**> **Kontrol faxforbindelsen** Brug  eller  til at vælge en menu, og tryk på **OK**.

- 5 Tryk på en af knapperne  for at udskrive rapporten.

Bemærk:

Prøv løsninger i rapporten, hvis der rapporteres en fejl.

Notifikationer når strømmen er slukket

Når produktet er slukket, vil følgende data, der er gemt i produktets midlertidige hukommelse, blive slettet.

- Modtagne faxdata
- Faxdata planlagt til at blive sendt senere
- Faxdata der sendes automatisk







Når strømmen er slukket i længere tidsperioder, nulstilles uret muligvis. Kontroller uret, når du tænder for strømmen igen.

Hvis produktet er slukket pga. strømafbrydelse, genstartes det automatisk og bipper, når strømmen genetableres. Hvis du har indstillet til at modtage faxmeddelelser automatisk (**Autosvar — Til**), gendannes indstillingen også. Afhængigt af omstændighederne inden strømafbrydelsen vil det måske ikke genstarte.

Konfiguration af faxfunktioner

Konfiguration af hurtigopkaldsnumre

Du kan oprette en hurtigopkaldsliste, der gør det muligt for dig hurtigt at vælge faxmodtagernumre, når du afsender fax. Der kan registreres op til 60 kombinerede hurtigopkalds- og gruppeopkaldsnumre.

- 1 Tryk på  for at starte faxtilstand.
- 2 Tryk på  for at få vist menuerne.
- 3 Vælg menuen, der vises herunder. Brug  eller  til at vælge en menu, og tryk på **OK**.
Vælg **Faxindstillinger** > **Inds. af hurtigopk.**
- 4 Vælg **Opret**. Du ser de tilgængelige hurtigopkaldsnumre.
- 5 Vælg de hurtigopkaldsnumre, du ønsker at registrere. Brug  eller  til at vælge et tal, og tryk på **OK**. Du kan registrere op til 60 numre.

Faxafsendelse

- 6** Brug det numeriske tastatur til at indtaste et telefonnummer, og tryk på **OK**. Du kan indtaste op til 64 cifre.

Bemærk:

- Tryk på ► for at indsætte et mellemrum. Tryk på ◀ for at slette numre. Tryk på ☎/☒ for at indsætte en bindestreg (-).
- En bindestreg (" - ") forårsager en lille pause under opringning. Medtag det kun i telefonnumre, når en pause er nødvendig. Indtastede mellemrum mellem numre ignoreres under opringning.

- 7** Indtast et navn for at identificere hurtigopkaldsnummeret. Du kan indtaste op til 30 bogstaver.

Tryk på **OK** for at registrere navnet.

Konfiguration af gruppeopkaldsnumre

Du kan føje hurtigopkaldsnumre til en gruppe, hvilket gør det muligt at sende en fax til flere modtagere på én gang. Der kan indtastes op til 60 kombinerede hurtigopkalds- og gruppeopkaldsnumre.

- 1** Tryk på ☎ for at starte faxtilstand.
- 2** Tryk på ☰ for at få vist menuerne.
- 3** Vælg menuen, der vises herunder. Brug ▲ eller ▼ til at vælge en menu, og tryk på **OK**.
Vælg **Faxindstillinger > Gruppeopkaldskonfiguration**
- 4** Vælg **Opret**. Du ser de tilgængelige gruppeopkaldsnumre.
- 5** Vælg det gruppeopkaldsnummer, du ønsker at registrere. Brug ▲ eller ▼ til at vælge et tal, og tryk på **OK**.
- 6** Indtast et navn for at identificere gruppeopkaldsnummeret. Du kan indtaste op til 30 bogstaver.
Tryk på **OK** for at registrere navnet.
- 7** Vælg et hurtigopkaldsnummer, som du ønsker at registrere i gruppeopkaldslisten. Brug ▲ eller ▼ til at vælge nummeret, og gør som følger for at føje det til gruppen.
Tryk på ✕. Hvis du vil annullere valget, tryk igen på ✕.
- 8** Gentag trin 7 for at føje andre hurtigopkaldsnumre til gruppeopkaldslisten. Du kan registrere op til 30 hurtigopkaldsnumre i et gruppeopkald.
- 9** Tryk på **OK** for at afslutte opretningen af en gruppeopkaldsliste.

Opretning af hovedinformation






Du kan oprette et faxhoved ved at tilføje information, som f.eks. dit telefonnummer eller navn.

Faxafsendelse

Bemærk:

Sørg for, at du har indstillet tiden korrekt.

➔ [“Indstilling/ændring af tid og region” på side 92](#)

- 1 Tryk på  for at starte faxtilstand.
- 2 Tryk på  for at få vist menuerne.
- 3 Vælg menuen, der vises herunder. Brug  eller  til at vælge en menu, og tryk på **OK**.
Vælg **Faxindstillinger** > **Sidehoved** > **Faxhoved**.
- 4 Indtast hovedinformationen. Du kan indtaste op til 40 bogstaver.
Tryk på **OK** for at registrere navnet.
- 5 Tryk på  for at vælge **Dit tlf. nummer** og tryk på **OK**.
- 6 Brug nummertastaturet med andre knapper på betjeningspanelet til at indtaste dit telefonnummer. Du kan indtaste op til 20 cifre.


Bemærk:

Tryk på knappen # for at indtaste et plustegn (+), der repræsenterer den internationale telefonkode. Bemærk at asterisken (*) ikke er tilgængelig.

- 7 Tryk på **OK** for at registrere hovedinformationen.


Afsendelse af fax

Afsendelse af faxmeddelelser ved indtastning af et nummer


- 1 Læg din(e) original(er) i den automatiske dokumentføder eller på scannerglasset.
➔ [“Placering af originaler” på side 23](#)
- 2 Tryk på  for at starte faxtilstand.
- 3 Brug tasterne på nummertastaturet til at indtaste faxnummeret. Du kan indtaste op til 64 cifre.
Hvis du vil sende faxmeddelelsen til mere end en modtager, skal du trykke på **OK**, når du har indtastet et faxnummer, og vælge **Ja** for at tilføje endnu et faxnummer.

Faxafsendelse


Bemærk:

- For at vise det seneste faxnummer, du har anvendt, skal du trykke på /☰.
- Du kan ændre faxkvaliteten og kontrastindstillingerne. Når du er færdig, tryk på ☰ igen for at vende tilbage til første skærm for faxtilstand.
Tryk på ☰ og vælg **Kvalitet** eller **Kontrast**.
- Sørg for at du har indtastet hovedoplysningerne. Nogle faxmaskiner afviser automatisk indkommende faxmeddelelser, som ikke indeholder hovedoplysninger.

4

Tryk på en af knapperne  for at starte afsendelsen.

Bemærk:

Hvis faxnummeret er optaget, eller der er et problem, ringer dette produkt op igen efter et minut. Tryk på /☰ for øjeblikkeligt at ringe op igen.

Afsendelse af fax med hurtigopkald/gruppeopkald

Følg anvisningerne herunder for at afsende fax med hurtigopkald/gruppeopkald.


Bemærk:

Ved brug af gruppeopkald kan du kun sende S&H-faxmeddelelser.


1

Læg din(e) original(er) i den automatiske dokumentføder eller på scannerglasset.
➔ [“Placering af originaler” på side 23](#)


2

Tryk på  for at starte faxtilstand.

3

Tryk på .

Bemærk:

Hver gang du trykker på , skiftes mellem hurtigopkaldslisten og gruppeopkaldslisten.

4

Vælg opkaldsnummeret, der skal sendes til. Brug ▲ eller ▼ til at vælge et nummer, og tryk på **OK**.


Du vil blive bedt om at tilføje endnu et nummer. Du kan tilføje endnu et nummer ved at indtaste nummeret manuelt eller bruge hurtigopkald eller gruppeopkald.

Bemærk:

Du kan ændre faxkvaliteten og kontrastindstillingerne. Når du er færdig, tryk på ☰ igen for at vende tilbage til første skærm for faxtilstand.

Tryk på ☰ og vælg **Kvalitet** eller **Kontrast**.

5













Tryk på en af knapperne  for at starte afsendelsen.

Afsendelse af en fax på et bestemt tidspunkt

Følg anvisningerne herunder for at sende en fax på et bestemt tidspunkt.

Bemærk:

- Sørg for, at du har indstillet tiden korrekt.
➔ [“Indstilling/ændring af tid og region” på side 92](#)
- Du kan kun sende sort-hvide faxmeddelelser.

- 1** Læg din(e) original(er) i den automatiske dokumentfoder eller på scannerglasset.
➔ [“Placering af originaler” på side 23](#)
- 2** Tryk på  for at starte faxtilstand.
- 3** Indtast et faxnummer. Du kan også bruge genopkalds-, hurtigopkalds- eller gruppeopkaldslisterne til at vælge faxnummer.
- 4** Tryk på  for at få vist menuerne.
- 5** Vælg **Send fax senere**. Brug  eller  til at vælge menuen, og tryk på **OK**.
- 6** Tryk på  for at vælge **Til**.
Tryk på  for at få vist tidsindstillingerne.
- 7** Indstil det tidspunkt, hvor du ønsker at afsende faxmeddelelsen, og tryk derefter på **OK**. Brug  eller  til at flytte markøren, og brug  eller  til at vælge a.m. eller p.m.
- 8** Tryk på  for at vende tilbage til skærbilledet for faxafsendelse.
- 9** Tryk på knappen  (B&W) for at starte scanningen. Det scannede billede sendes på det angivne tidspunkt.

Bemærk:

Hvis du ønsker at annullere afsendelsen af faxmeddelelsen på det tidspunkt, du angav, skal du trykke på .

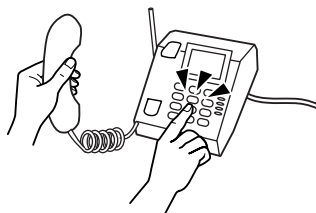
Afsendelse af en fax fra en tilsluttet telefon

Hvis modtageren har det samme nummer til både telefon og fax, kan du afsende en fax efter at have talt i telefon uden at lægge på.

- 1** Læg din(e) original(er) i den automatiske dokumentfoder eller på scannerglasset.
➔ [“Placering af originaler” på side 23](#)

Faxafsendelse

- 2 Ring et nummer op fra telefonen, der er sluttet til produktet.



- 3 Vælg **Send** på produktets betjeningspanel.

- 4 Tryk på en af knapperne ◊ for at afsende faxmeddelelsen.

- 5 Læg på.




Modtagning af faxmeddelelser


Konfigurering til automatisk modtagelse af faxmeddelelser

Følg instruktionerne for at foretage indstillinger til automatisk modtagelse af fax.

Følg instruktionerne for at foretage indstillinger til automatisk modtagelse af fax. For instruktioner om automatisk modtagelse af faxmeddelelser, henvises til PDF-Brugervejledning.

- 1 Ilæg almindeligt papir i bageste papirindføring.
 ➔ [“Ilægning af papir og konvolutter” på side 20](#)

- 2 Tryk på  for at starte faxtilstand.

- 3 Tryk på  for at få vist menuerne.

- 4 Sørg for at Autosvar er indstillet til Til.

Faxindstillinger > Opsætning af send/modtag > Autosvar > Til

Bemærk:

- Når en telefonsvarer er sluttet direkte til dette produkt, skal du sørge for at indstille **Ring før svar** korrekt ved hjælp af den følgende fremgangsmåde.
- Afhængigt af regionen kan **Ring før svar** være utilgængelig.

Faxafsendelse

- 5 Tryk på **3** og **▼** for at vælge **Kommunikation** og tryk på **OK**.
- 6 Vælg **Ring før svar** og tryk på **OK**.
- 7 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge antallet af ringetoner, og tryk på **OK**.

**Vigtigt:**

Vælg flere ring end nødvendigt, for at telefonsvareren tager opkaldet. Hvis den er indstillet til at tage opkaldet efter den fjerde ringetone, skal du indstille produktet til at tage opkaldet efter den femte ringetone eller senere. Ellers kan telefonsvareren ikke modtage stemmeopkald.

Bemærk:

Når du modtager et opkald, og den anden part er en fax, modtager produktet automatisk faxmeddelelsen, selvom telefonsvareren tager opkaldet. Hvis du tager telefonen, skal du vente, indtil LCD-skærmen viser en meddelelse om, at der er blevet oprettet en forbindelse, før du lægger på. Hvis den anden part er en person, der ringer op, kan telefonen bruges som normalt, eller der kan lægges en besked på telefonsvareren.

Manuel modtagelse af faxmeddelelser

Hvis din telefon er tilsluttet produktet, kan du modtage faxdata, når forbindelsen er oprettet.

- 1 Ilæg almindeligt papir i bageste papirindføring.
➔ [“Ilægning af papir og konvolutter” på side 20](#)
- 2 Når telefonen ringer, skal du tage telefonen, der er sluttet til produktet.



- 3 Når du hører en faxtone, skal du vælge **Modtag** på produktets betjeningspanel.
- 4 Start modtagelse af faxmeddelelsen.
Vælg **Ja**.
- 5 Læg telefonen på igen.

Bemærk:







Hvis tilstanden Autosvar er slået til, udskrives de modtagne faxdata automatisk, og du behøver ikke at gå videre til trin 6.

- 6 Udskriv den modtagne fax.
Tryk på **OK**.

Modtag en fax gennem polling

Dette gør det muligt at modtage en fax fra den faxinformationservice, du har ringet op.

Følg anvisningerne herunder for at oprette en fax gennem polling.

- 1 Ilæg almindeligt papir i bageste papirindføring.
➔ [“Ilægning af papir og konvolutter” på side 20](#)
- 2 Tryk på  for at starte faxtilstand.
- 3 Indtast faxnummeret.
- 4 Tryk på  for at få vist menuerne.
- 5 Vælg menuen, der vises herunder. Brug  eller  til at vælge en menu, og tryk på **OK**.
Vælg **Faxtilst.** > **Polling**. Tryk på  for at vende tilbage til første skærm for faxtilstand.
- 6 Tryk på en af knapperne  for at modtage faxmeddelelsen.



Bemærk:

Hvis tilstanden Autosvar er slået til, udskrives de modtagne faxdata automatisk, og du behøver ikke at gå videre til trin 7.

- 7 Udskriv den modtagne fax.
Tryk på **OK**.

Udskrivning af rapporter

Følg anvisningerne herunder for at udskrive en faxrapport.

- 1 Ilæg almindeligt papir i bageste papirindføring.
➔ [“Ilægning af papir og konvolutter” på side 20](#)
- 2 Tryk på  for at starte faxtilstand.
- 3 Tryk på  for at få vist menuerne.

Faxafsendelse

4 Vælg menuen, der vises herunder. Brug ▲ eller ▼ til at vælge en menu, og tryk på **OK**.

Vælg **Faxindstillinger**> **Udskriftsrapport**.

5 Vælg det element, du vil udskrive.

Bemærk:
*Kun **Faxlog** kan vises på skærmen.*

6 Tryk på en af knapperne ◊ for at udskrive den rapport, du valgte.

Bemærk:
For flere oplysninger om andre faxfunktioner og menulisten for faxtilstand, henvises til PDF-Brugervejledning.

Menuliste for faxtilstand

Se afsnittet herunder for menulisten for faxtilstand.

➔ [“Faxtilstand” på side 77](#)

Betjeningspanelets menuliste

Du kan bruge dette produkt som en printer, kopimaskine, scanner og fax. Når du bruger en af disse funktioner, bortset fra printerfunktionen, skal du vælge din ønskede funktion ved at trykke på den tilsvarende tilstandsknap på betjeningspanelet. Hver tilstands hovedmenuskærm vises, når du vælger tilstanden.

Kopitilstand

Bemærk:

Afhængigt af modellen er visse funktioner muligvis ikke tilgængelige.


Tryk på ☰ for at få vist menuen.

Indstillingspunkt	Indstillingspunkt og beskrivelse.	
Layout	Med kant, Kopi af ID-kort	
Zoom	Faktisk størrelse, Aut. tilp. side, Tilpasset	
Papirstr.	A4, Legal	
Papirtype	Alm. papir	
Kvalitet	Kladde, Standardkvalitet, Bedst	
Kopitæthed	-4 til +4	
Gendan std. indstillinger	Nulstil indstillinger for faxafsendelse/-modtagelse	Initialiserer faxindstillinger for afsendelse/ modtagelse til fabriksstandardindstillingerne.
	Nulstil faxdataindstillinger	Initialiserer indstillinger for faxdata til fabriksstandardindstillingerne.
	Nulstil netværksindstillinger	Initialiserer netværksindstillinger til fabriksstandardindstillingerne.
	Nulstil Wi-Fi-indstillingerne	Initialiserer Wi-Fi-indstillinger til fabriksstandardindstillingerne.
	Nulstil alt bortset fra netværks- og faxindstillinger	Initialiserer alle indstillinger undtagen netværks- og faxindstillinger til fabriksstandardindstillingerne.
	Nulstil alle, undtagen Wi-Fi- og fax-indstillinger	Initialiserer alle indstillinger undtagen indstillinger for Wi-Fi og fax til fabriksstandardindstillingerne.
	Nulstil alle indstillinger	Initialiserer alle indstillinger til fabriksstandardindstillingerne.

Betjeningspanelets menuliste

Indstillingspunkt	Indstillingspunkt og beskrivelse.	
Wi-Fi-indstillinger (Kun modeller, der kan tilsluttes Wi-Fi)	Wi-Fi-opsætning	Se den online Netværksvejledning. Du kan få direkte adgang til menuerne Wi-Fi-opsætning ved at trykke på knappen  .
	Kontrollér Wi-Fi-forbindelsen	Du kontrollerer netværksforbindelsens status, og udskrive rapporten. Hvis der er problemer med forbindelsen, hjælper rapporten dig med at finde løsningen.
	Bekræft Wi-Fi-indstillingerne	Du kan se de aktuelle netværksindstillinger.
	Udskriv Wi-Fi statusark	Du kan udskrive et netværksstatusark.
Netværksindstillinger (Kun modeller, der kan tilsluttes Ethernet)	Kontroller netværksforbindelse	Du kontrollerer netværksforbindelsens status, og udskrive rapporten. Hvis der er problemer med forbindelsen, hjælper rapporten dig med at finde løsningen.
	Bekræft netværksindstillinger	Du kan se de aktuelle netværksindstillinger.
	Udskriv netværksstatusark	Du kan udskrive et netværksstatusark.
Vedligehold.	Dysecheck	Udskriver et dysecheckmønster for at kontrollere skrivehovedets tilstand.
	Hovedrens.	Renser skrivehovedet for at forbedre skrivehovedets tilstand.
	Hovedjustering	Indstiller skrivehovedets justering.
	Lyd	Til, Fra
	LCD-kontrast	+1 til +16
	Rullehastighed	Hurtig, Standard, Langsom
	Dvaletimer	3 min, 5 min, 10 min
	Dato/tid	Dato, Tid
	Sommertid	Til, Fra
	Land/område	-
	Sprog/Language	-

Faxtilstand

Tryk på  for at få vist menuen.

Menu	Indstillingspunkt	Beskrivelse
Kvalitet	-	Vælg denne indstilling for at ændre kvaliteten for faxdata, du afsender.
Kontrast	-	Vælg denne indstilling for at ændre kontrasten for faxdata, du afsender.
Send fax senere	-	➔ "Afsendelse af en fax på et bestemt tidspunkt" på side 71.

Betjeningspanelets menuliste

Menu	Indstillingspunkt	Beskrivelse
Faxtilst.	Sending	Standardtilstand til normal afsendelse af faxmeddelelser.
	Polling	➔ "Modtag en fax gennem polling" på side 74.
Faxindstillinger	Udskriftsrapport	<p>Faxlog: Prints or displays the communication log.</p> <p>Seneste transmission: Udskriver en log for indgående kommunikation for den forrige transmission eller de forrige pollingsresultater, der er modtaget.</p> <p>Hurtigopk.liste: Udskriver hurtigopkaldslisten.</p> <p>Gruppeopkaldsliste: Udskriver gruppeopkaldslisten.</p> <p>Udsk. fax igen: Udskriver fra den seneste modtagne fax. Når hukommelsen er fuld, slettes de ældste faxmeddelelser først.</p> <p>Protokolspor.: Udskriver protokollen for den seneste kommunikation.</p>
	Inds. af hurtigopk.	➔ "Konfiguration af faxfunktioner" på side 67.
	Gruppeopkaldskonfiguration	
	Opsætning af send/modtag	<p>Autosvar: ➔ "Konfigurering til automatisk modtagelse af faxmeddelelser" på side 72.</p> <p>Kvalitet: Vælg denne indstilling for at ændre kvaliteten for faxdata, du afsender.</p> <p>Kontrast: Vælg denne indstilling for at ændre kontrasten for faxdata, du afsender.</p> <p>Papirstr.: Angiver den papirstørrelse, du bruger til at udskrive modtagne faxmeddelelser og faxrapporter.</p> <p>Aut. reduktion: Angiver, om store modtagne faxmeddelelser mindskes i størrelsen til at passe til en A4-størrelse, eller om de udskrives i deres originale størrelse på flere ark.</p> <p>Rapport over seneste transmissioner: Angiver, om eller hvornår produktet udskriver en rapport for udgående faxmeddelelser. Vælg Fra for at slå rapportudskrivning fra, vælg Ved fejl for kun at udskrive rapporter, når der opstår en fejl, eller vælg Ved send for at udskrive rapporter for hver fax, du sender.</p>

Betjeningspanelets menuliste

Menu	Indstillingspunkt	Beskrivelse
Faxindstillinger	Kommunikation	<p>DRD: Angiver den type svarringemønster, du ønsker at bruge til at modtage faxmeddelelser. For at vælge en anden indstilling end Alle (eller Fra) skal du konfigurere dit telefonsystem til at bruge forskellige ringemønstre. Denne indstilling kan muligvis stå på Til eller Fra afhængigt af regionen.</p> <p>ECM: Angiver, om fejlretningstilstanden skal bruges til automatisk at korrigere faxdata, der sendes/modtages med fejl p.g.a. linjen eller andre problemer. Der kan ikke sendes/modtages farvefaxmeddelelser, når ECM er slået fra.</p> <p>Faxhastighed: Angiver den hastighed, du sender og modtager faxmeddelelser ved.</p> <p>Ring før svar: Angiver antallet af ringetoner, der skal forekomme, inden produktet automatisk modtager en fax. Afhængigt af regionen vises denne indstilling muligvis ikke.</p> <p>Reg. af opk. tone: Når denne indstilling er indstillet til Til, begynder produktet automatisk at ringe op, når det har registreret en ringetone. Det kan muligvis ikke registrere en opkaldstone, når en PBX (privat automatisk bicentral) eller en TA (terminaladapter) er tilsluttet. Stil det i så fald på Fra. Dog kan dette resultere i, at det første ciffer af faxnummeret forsvinder, og at faxmeddelelsen sendes til det forkerte nummer.</p> <p>Opk. tilst.: Angiver den type telefonsystem, du har sluttet produktet til. Afhængigt af regionen vises denne indstilling muligvis ikke.</p>
	Kontrol faxforbindelsen	Kontrollerer din faxforbindelses status.
	Sidehoved	➔ "Opretning af hovedinformation" på side 68.
Gendan std. indstillinger	-	➔ "Kopitilstand" på side 76.
Wi-Fi-indstillinger	-	
Netværksindstillinger	-	
Vedligehold.	-	

Scanningstilstand

Bemærk:

Afhængigt af modellen er visse funktioner muligvis ikke tilgængelige.

Menu	Indstilling og muligheder
Scan til PC	➔ "Grundlæggende scanning fra betjeningspanelet" på side 46
Scan til PC (PDF)	
Scan til PC (e-mail)	

Betjeningspanelets menuliste

Menu	Indstilling og muligheder
Scan til PC (WSD)	Denne funktion er kun tilgængelig i engelske versioner af Windows 7/Vista.

Tryk på ☰ for at få vist menuen.

Menu	Beskrivelse
Gendan std. indstillinger	➔ "Kopitilstand" på side 76.
Wi-Fi-indstillinger	
Netværksindstillinger	
Vedligehold.	

Genopfyldning af blæk

Sikkerhedsinstruktioner, forholdsregler og specifikationer for blækflasker

Sikkerhedsinstruktioner og forholdsregler

Sikkerhedsinstruktioner

Vær opmærksom på følgende, når du håndterer blæk:

- Opbevar blækflasker og blæktankenheden uden for børns rækkevidde. Lad ikke børn drikke af eller håndtere blækflasker og blækflaskelåg.
- Vip og ryst ikke en blækflaske, efter at dens forsegling er fjernet; det kan forårsage lækage.
- Pas på ikke at røre ved blækket, når du håndterer blæktanke, blæktankslåg og åbne blækflasker eller blækflaskelåg. Hvis du får blæk på huden, skal du vaske området omhyggeligt med vand og sæbe. Hvis du får blæk i øjnene, skal du straks skylle dem med vand. Hvis du stadig oplever ubehag eller problemer med synet, efter at du har skyllet øjnene grundigt, bør du straks søge læge. Hvis du får blæk i munden, skal du omgående spytte det ud og søge læge.

Forholdregler ved genopfyldning af blæk

Læs alle instruktionerne i dette afsnit, inden du genopfylder blæk.

- Brug blækflasker med det korrekte delnummer til dette produkt.
➔ ["Blækflasker" på side 131](#)

Brug blækflasker med det korrekte delnummer til dette produkt.
➔ "Blækflaskekoder" på bagsiden af forsiden
- Epson anbefaler brug af originale Epson-blækflasker. Epson kan ikke garantere kvaliteten eller pålideligheden af ikke-originalt blæk. Brugen af ikke-originalt blæk kan muligvis forårsage skader, der ikke er omfattet af Epsons garantier, og kan under visse omstændigheder medføre, at produktet ikke virker korrekt.
- Andre produkter, der ikke er fremstillet af Epson, kan forårsage skader, der ikke er omfattet af Epsons garantier, og kan under visse omstændigheder medføre, at produktet ikke virker korrekt.
- Dette produkt kræver forsigtig håndtering af blæk. Blækket kan sprøjte, når blæktankene fyldes eller genopfyldes. Hvis du får blæk på tøjet eller dine ejendele, kan det muligvis ikke gå af.
- For at opretholde optimal ydelse for skrivnehovedet forbruges der noget blæk fra alle blæktanke, ikke kun ved udskrivning, men også ved vedligeholdelsesoperationer som rensning af skrivnehovedet.
- Åbn ikke pakken med blækflasken, før du er klar til at fylde blæktanken. Blækflasken er vakuumpakket for at bevare dens pålidelighed. Hvis du lader en blækflaske ligge uden emballage i lang tid, inden du bruger den, kan det medføre, at normal udskrivning ikke er mulig.

Genopfyldning af blæk

- ❑ Fortsæt ikke udskrivning, når blækniveauet er under den nederste linje på blæktanken. Fortsat brug af produktet, når blækniveauet er under den nederste grænse, kan beskadige produktet. Epson anbefaler at fylde alle blæktanke op til den øverste linje, når produktet ikke er i brug, for at nulstille blækniveauerne. Hvis blæktanken fyldes som angivet herover, afgiver produktet en alarm og holder op med at arbejde på det estimerede tidspunkt, så blækniveauerne ikke falder til under den nederste linje på blæktanken.
- ❑ Giv blækflasken tid til at varme op til stuetemperatur i mindst tre timer, inden den tages i brug, når den hentes fra et koldt sted.
- ❑ Opbevar blækflasker et køligt, mørkt sted.
- ❑ Opbevar blækflasker i samme omgivelser som produktet. Når en blækflaske opbevares eller transporteres, efter at forseglingen er fjernet, må flasken ikke vippe eller udsættes for stød eller temperaturændringer. Ellers kan blækket lække, selvom hættten på blækflasken er skruet helt på. Hold blækflasken lodret, når låget skrues på, og træf forholdsregler for at forhindre, at blækket lækker under transport af flasken.

Specifikationer for blækflasker

- ❑ Epson anbefaler, at blækflasken bruges før den dato, der er trykt på pakken.
- ❑ De blækflasker, der følger med produktet, bruges delvist op under den første installation. For at kunne fremstille udskrifter af høj kvalitet, skal skrivnehovedet i produktet være helt fyldt med blæk. Denne enkeltstående proces forbruger en mængde blæk, og derfor kan der muligvis udskrives færre sider med disse flasker end med efterfølgende blækflasker.
- ❑ Den angivne udskriftsmængde kan variere afhængig af de billeder, du udskriver, og den papirtype du bruger, udskrivningshyppighed og de omgivende forhold som f.eks. temperatur.
- ❑ For at sikre dig en førsteklasses udskriftskvalitet og for at beskytte skrivnehovedet er der stadig en variabel blækreserve i flasken, når produktet angiver, at flasken skal genopfyldes. Den angivne udskriftsmængder inkluderer ikke denne reserve.
- ❑ Selvom blækflaskerne kan indeholde genbrugsmateriale, påvirker det ikke produktets funktion eller ydeevne.
- ❑ Under udskrivning i monokrom eller gråtoneskala kan der blive brugt andet farveblæk end sort blæk, afhængigt af papirtypen eller udskriftskvalitetsindstillingerne. Dette er på grund af, at der bruges en blanding af farveblæk til at skabe sort.

Kontrol af blækniveauerne

Kontroller visuelt blækniveauerne i produktets blæktanke for at se den faktiske mængde resterende blæk.


**Vigtigt:**

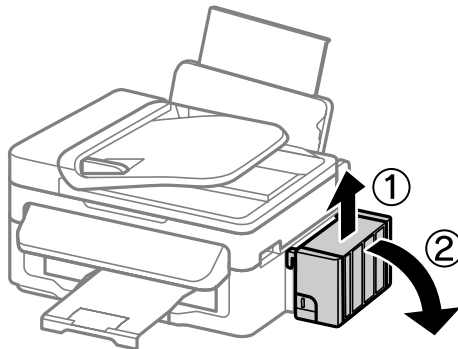
Hvis blækniveauet er under den nederste linje på blæktanken, skal blæktanken fyldes op til den øverste linje. Fortsat brug af produktet, når blækniveauet er under den nederste linje på tanken, kan beskadige produktet.

Genopfyldning af blæktankene

Bemærk:

Illustrationerne viser genopfyldning af cyan blæk. Instruktionerne er dog de samme for alt blæk.

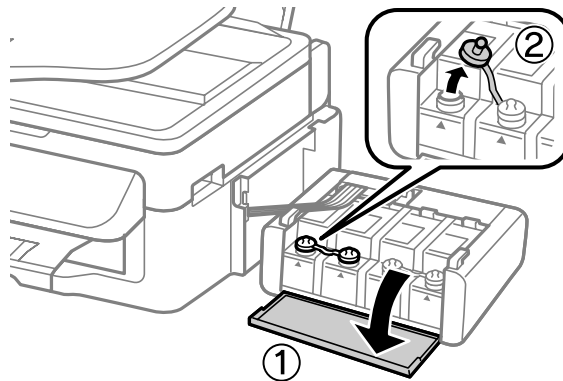
- 1 Sørg for, at lampen  er tændt, men ikke blinker.
- 2 Hægt blæktankenheden af produktet, og læg den ned.



Bemærk:

Træk ikke i rørene.

- 3 Åbn blæktankenhedens dæksel, og fjern låget på blæktanken.

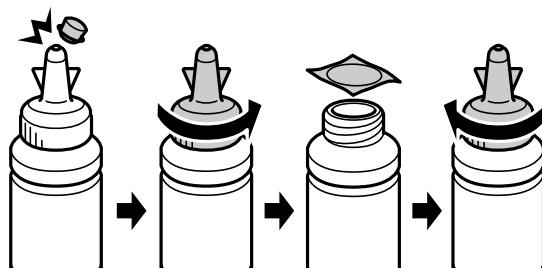


Bemærk:

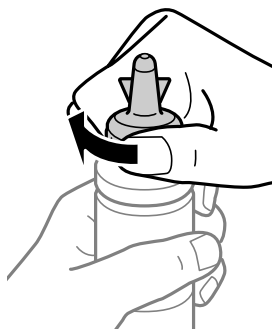
- Pas på ikke at spilde blæk.
- Kontroller, at farven på blæktanken stemmer overens med den farve, du vil genopfylde.

Genopfyldning af blæk

- 4** Vip toppen af hættten, fjern hættten på blækflasken, fjern forseglingen på flasken, og sæt hættten på igen.

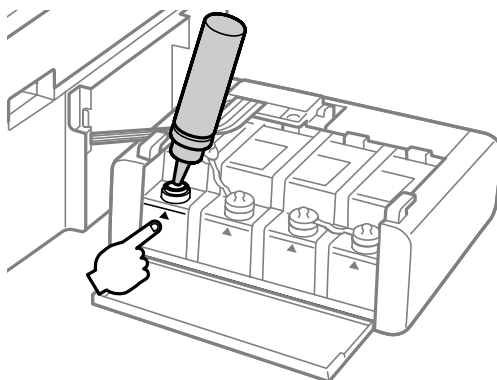


! **Vigtigt:**
Skrue blækflaskens låg omhyggeligt på; ellers kan der lække blæk.



Bemærk:
Smid ikke toppen af hættten væk. Hvis der er blæk tilbage i blækflasken efter genopfyldning af tanken, skal du bruge toppen af hættten til at forsegle blækflaskens hætte.

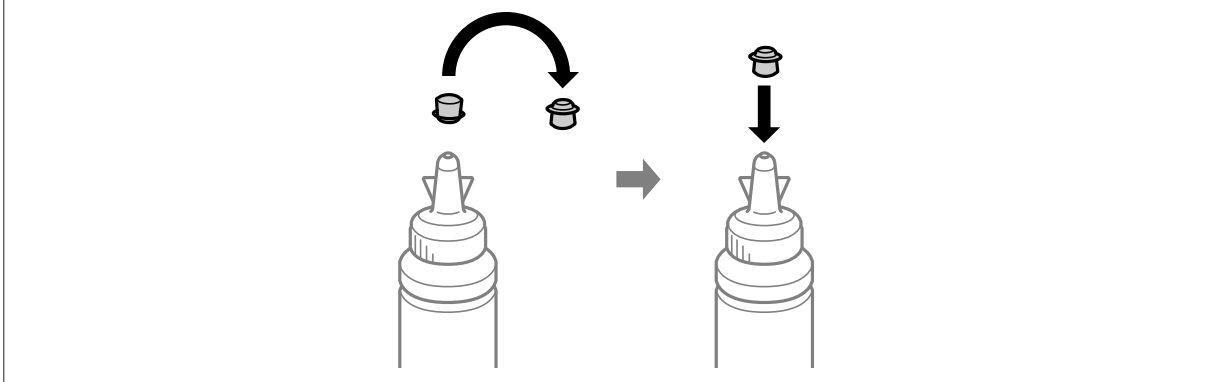
- 5** Genopfyld blæktanken med den korrekte farve blæk op til den øverste linje på blæktanken.



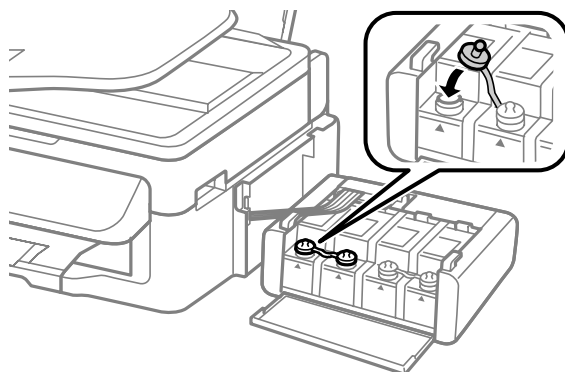
Genopfyldning af blæk

Bemærk:

Hvis der er blæk tilbage i blækflasken, når blækflasken er fyldt op til den øverste linje, skal låget sættes omhyggeligt på og blækflasken opbevares stående til senere brug.

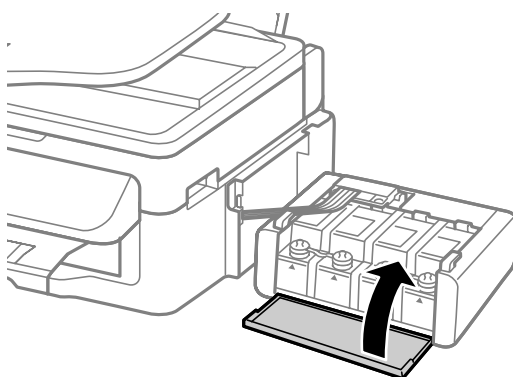


- 6** Sæt omhyggeligt hættten på blæktanken.



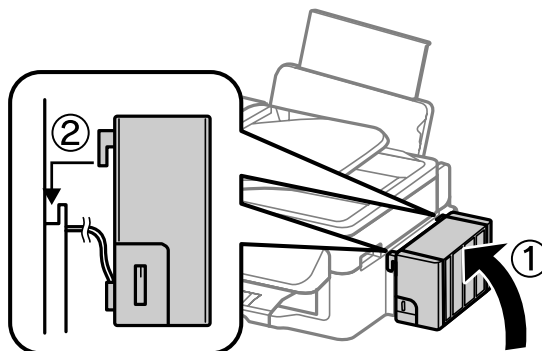
- 7** Gentag trin 3 til 6 for hver blækflaske.

- 8** Luk blæktankenhedens dæksel.



Genopfyldning af blæk

- 9** Hægt blæktanken på produktet.



Bemærk:

- Følg vejledningen på skærmen, hvis produktet angiver, at blækniveauet skal nulstilles.
- Du kan fortsætte med at bruge produktet, selvom du ikke har nye blækflasker, og en eller flere blæktanke ikke er fyldt til den øverste linje på blæktanken. Fyld dog straks alle blæktanke med blæk op til den øverste linje for at produktet kan fungere bedst muligt.

Vedligeholdelse af dit produkt og software

Kontrol af skrivehovedets dyser

Hvis udskriften er usædvanligt utydelig, eller hvis der mangler punkter, kan du muligvis finde frem til problemet ved at kontrollere skrivehovedets dyser.

Du kan kontrollere skrivehovedets dyser fra computeren ved hjælp af værktøjet Nozzle Check (Dysecheck) eller fra produktet ved at bruge knapperne.

Brug af værktøjet Nozzle Check (Dysecheck) i Windows

Benyt fremgangsmåden nedenfor, hvis du vil bruge værktøjet Nozzle Check (Dysecheck).

- 1 Kontroller, at der ikke vises advarsler eller fejl i betjeningspanelet.
- 2 Kontroller, at der ligger papir i A4-format i bageste papirindføring.
- 3 Højreklik på produktikonet på taskbar (proceslinje), og vælg derefter **Nozzle Check (Dysecheck)**.
Se følgende afsnit vedrørende tilføjelse af produktikonet, hvis det ikke vises.
➔ [“Fra genvejsikonet på taskbar \(proceslinje\)” på side 29](#)
- 4 Følg vejledningen på skærmen.

Brug af værktøjet Nozzle Check (Dysecheck) i Mac OS X

Benyt fremgangsmåden nedenfor, hvis du vil bruge værktøjet Nozzle Check (Dysecheck).

- 1 Kontroller, at der ikke vises advarsler eller fejl i betjeningspanelet.
- 2 Kontroller, at der ligger papir i A4-format i bageste papirindføring.
- 3 Åbn Epson Printer Utility 4.
➔ [“Adgang til printerdriveren i Mac OS X” på side 29](#)
- 4 Klik på ikonet **Nozzle Check (Dysecheck)**.
- 5 Følg vejledningen på skærmen.

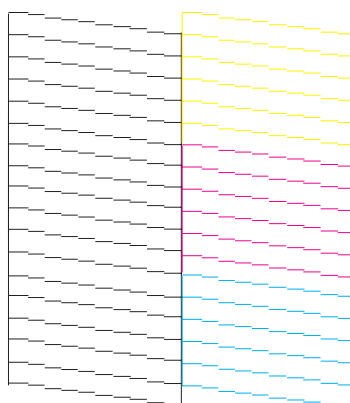
Brug af betjeningspanelet

Følg nedenstående trin for at kontrollere skrivehovedets dyser ved hjælp af produktets betjeningspanel.

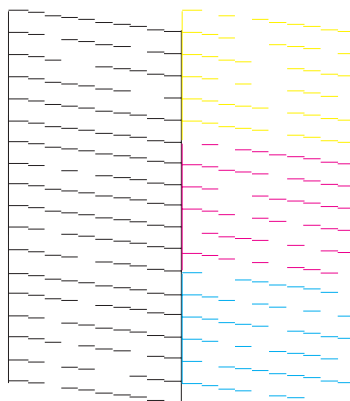
- 1 Kontroller, at der ikke vises advarsler eller fejl i betjeningspanelet.
- 2 Kontroller, at der ligger papir i A4-format i bageste papirindføring.
- 3 Tryk på ☰ for at få vist menuerne.
- 4 Vælg **Vedligehold**.
- 5 Vælg **Dysecheck** og følg instruktionerne på LCD-skærmen for at udskrive et dysecheckmønster.

Herunder vises to eksempler på dysecheckmønstre.

Sammenlign kvaliteten af den udskrevne kontrolside med eksemplet vist herunder. Hvis der ikke er problemer med udskriftskvaliteten, som f.eks. mellemrum eller manglende segmenter i testlinjerne, er skrivehovedet fint.



Hvis der mangler et eller flere segmenter af de udskrevne linjer, som vist herunder, kan dette være et tegn på en tilstoppet blækdyse eller et fejlindstillet skrivehoved.



- ➔ [“Rensning af skrivehovedet” på side 89](#)
- ➔ [“Justering af skrivehovedet” på side 90](#)

Rensning af skrivehovedet

Hvis udskriften er usædvanligt utydelig, eller hvis der mangler punkter, kan du muligvis løse disse problemer ved at rense skrivehovedet. Dette sikrer, at dyserne leverer blækket korrekt.

Du kan rense skrivehovedet fra computeren ved hjælp af værktøjet Head Cleaning (Skrivehovedrensning) i printerdriveren eller fra produktet ved hjælp af knapperne.



Vigtigt:

Åbn ikke scannerenheden, og sluk ikke for strømmen under rensning af skrivehovedet. Hvis rensningen af skrivehovedet ikke gøres færdig, kan du muligvis ikke udskrive.

Bemærk:

- Rens kun skrivehovedet, hvis udskriftskvaliteten forringes, da der bruges en vis mængde blæk fra alle tanke ved en skrivehovedrensning; f.eks. hvis udskriften er sløret, eller hvis farverne er forkerte eller mangler helt.
- Brug først værktøjet Nozzle Check (Dysecheck) til at kontrollere, om der er behov for at rense skrivehovedet. På den måde sparer du blæk.
- Når blækniveauet er lavt, kan du muligvis ikke rense skrivehovedet. Forbered en ny blækflaske.
- Brug værktøjet Power Ink Flushing (Kraftig blækskyllning), hvis udskriftskvaliteten ikke er blevet bedre, efter at denne procedure er gentaget ca. tre gange.
 - ➔ ["Udskiftning af blæk i blækrørene" på side 93](#)
- Vi anbefaler, at du jævnlgt udskriver nogle sider, så udskriftskvaliteten opretholdes.

Brug af værktøjet Head Cleaning (Skrivehovedrensning) i Windows

Følg nedenstående trin for at rense skrivehovedets dyser ved hjælp af værktøjet Head Cleaning (Skrivehovedrensning).

- 1** Kontroller, at transportlåsen er indstillet til ulåst position (udskrivning).
- 2** Kontroller, at der ikke vises advarsler eller fejl i betjeningspanelet.
- 3** Højreklik på produktikonet på taskbar (proceslinje), og vælg derefter **Head Cleaning (Skrivehovedrensning)**.

Se følgende afsnit vedrørende tilføjelse af produktikonet, hvis det ikke vises.
➔ ["Fra genvejsikonet på taskbar \(proceslinje\)" på side 29](#)
- 4** Følg vejledningen på skærmen.

Brug af værktøjet Head Cleaning (Skrivehovedrensning) i Mac OS X

Følg nedenstående trin for at rense skrivehovedets dyser ved hjælp af værktøjet Head Cleaning (Skrivehovedrensning).

Vedligeholdelse af dit produkt og software

- 1 Kontroller, at transportlåsen er indstillet til ulåst position (udskrivning).
- 2 Kontroller, at der ikke vises advarsler eller fejl i betjeningspanelet.
- 3 Åbn Epson Printer Utility 4.
➔ [“Adgang til printerdriveren i Mac OS X” på side 29](#)
- 4 Klik på ikonet **Head Cleaning (Skrivehovedrensning)**.
- 5 Følg vejledningen på skærmen.

Brug af betjeningspanelet

Følg nedenstående trin for at rense skrivehovedet ved hjælp af produktets betjeningspanel.

- 1 Kontroller, at transportlåsen er indstillet til ulåst position (udskrivning).
- 2 Kontroller, at der ikke vises advarsler eller fejl i betjeningspanelet.
- 3 Tryk på ☰ for at få vist menuerne.
- 4 Vælg **Vedligehold**.
- 5 Vælg **Hovedrensn.**
- 6 Følg anvisningerne på LCD-skærmen for at fortsætte.

Justering af skrivehovedet

Hvis du opdager en fejljustering af de lodrette eller vandrette linjer, kan du muligvis selv løse problemet ved hjælp af værktøjet Print Head Alignment (Skrivehovedjustering) i printerdriveren eller ved hjælp af produktets knapper.

Se det relevante afsnit nedenfor.

Bemærk:

Du må ikke trykke på ⏏ for at annullere udskrivningen, mens printeren er ved at udskrive et testmønster med værktøjet Print Head Alignment (Skrivehovedjustering).

Brug af værktøjet Print Head Alignment (Skrivehovedjustering) i Windows

Følg nedenstående trin for at justere skrivehovedets dyser ved hjælp af værktøjet Print Head Alignment (Skrivehovedjustering).

- 1 Kontroller, at der ikke vises advarsler eller fejl i betjeningspanelet.
- 2 Kontroller, at der ligger papir i A4-format i bageste papirindføring.
- 3 Højreklik på produktikonet på taskbar (proceslinje), og vælg derefter **Print Head Alignment (Skrivehovedjustering)**.

Se følgende afsnit vedrørende tilføjelse af produktikonet, hvis det ikke vises.
➔ [“Fra genvejsikonet på taskbar \(proceslinje\)” på side 29](#)
- 4 Følg vejledningen på skærmen for at justere skrivehovedet.

Brug af værktøjet Print Head Alignment (Skrivehovedjustering) i Mac OS X

Følg nedenstående trin for at justere skrivehovedets dyser ved hjælp af værktøjet Print Head Alignment (Skrivehovedjustering).

- 1 Kontroller, at der ikke vises advarsler eller fejl i betjeningspanelet.
- 2 Kontroller, at der ligger papir i A4-format i bageste papirindføring.
- 3 Åbn Epson Printer Utility 4.
➔ [“Adgang til printerdriveren i Mac OS X” på side 29](#)
- 4 Klik på ikonet **Print Head Alignment (Skrivehovedjustering)**.
- 5 Følg vejledningen på skærmen for at justere skrivehovedet.

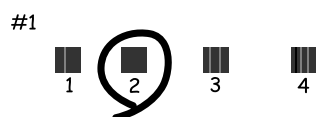
Brug af betjeningspanelet

Følg nedenstående trin for at justere skrivehovedet ved hjælp af produktets betjeningspanel.

- 1 Kontroller, at der ikke vises advarsler eller fejl i betjeningspanelet.
- 2 Kontroller, at der ligger papir i A4-format i bageste papirindføring.

Vedligeholdelse af dit produkt og software

- 3 Tryk på ☰ for at få vist menuerne.
- 4 Vælg **Vedligehold**.
- 5 Vælg **Hovedjustering** og følg instruktionerne på LCD-skærmen for at udskrive mønstrene.
- 6 Find det mest solide mønster i hver af grupperne #1 til #4.



- 7 Indtast mønsternummeret for det mest solide mønster i gruppe #1.
- 8 Gentag trin 7 for de andre grupper (#2 til #4).
- 9 Afslut skrivehovedets justering.

Indstilling/ændring af tid og region

Følg trinnene herunder for at indstille tiden og området vha. produktets betjeningspanel.

- 1 Tryk på ☰ for at få vist menuerne.
- 2 Vælg **Vedligehold**.
- 3 Vælg **Dato/tid**.
- 4 Vælg datoformatet.
- 5 Vælg datoen.
- 6 Vælg tidsformatet.

Vedligeholdelse af dit produkt og software

7 Indstil tiden.

Bemærk:

For at vælge sommertid skal du indstille **Sommertid til Til**.

8 Vælg **Land/område**.

9 Vælg regionen.

10 Vælg **Ja**.

Bemærk:

Når strømmen er slukket i længere tidsperioder, nulstilles uret muligvis. Kontroller uret, når du tænder for strømmen igen.

Udskiftning af blæk i blækrørene

Hvis der stadig er striber, eller der mangler farver på udskrifterne, også efter at Head Cleaning (Skrivehovedrensning) er udført flere gange, kan det være nødvendigt at udskifte blækket i blækrørene for at løse problemet.

Værktøjet Power Ink Flushing (Kraftig blækskylning) gør det muligt at udskifte alt blæk i blækrørene.



Vigtigt:

Denne funktion bruger meget blæk. Før du bruger denne funktion, skal du kontrollere, at der er nok blæk i produktets blæktanke. Fyld blæktankene op, hvis der ikke er nok blæk.

Bemærk:

- Denne funktion bruger meget blæk. Vi anbefaler, at du kun bruger denne funktion, når du har udført Head Cleaning (Skrivehovedrensning) flere gange.
- Denne funktion påvirker spildblækbeholdernes brugslevetid. Spildblækbeholdere når deres kapacitet tidligere, når denne funktion bruges. Kontakt Epson Support for at udskifte, før deres brugslevetid udløber. Når spildblækbeholderne har nået enden af deres brugslevetid, stopper produktet, og Epson Support er nødvendig for at fortsætte udskrivning.
- Når du har brugt værktøjet Power Ink Flushing (Kraftig blækskylning), skal du køre dysechecket igen og om nødvendigt gentage rensningen af skrivehovedet. Hvis udskriftskvaliteten stadig ikke er forbedret, skal du lade produktet stå tændt og vente i mindst seks timer. Kontakt Epson Support, hvis problemet stadig ikke er løst, efter at du har prøvet alle ovenstående metoder.

Brug af værktøjet Power Ink Flushing (Kraftig blækskylning) i Windows

Benyt fremgangsmåden nedenfor, hvis du vil bruge værktøjet Power Ink Flushing (Kraftig blækskylning).

1 Kontroller, at transportlåsen er indstillet til ulåst position (udskrivning).

Vedligeholdelse af dit produkt og software

- 2 Kontroller, at der ikke vises advarsler eller fejl i betjeningspanelet.
- 3 Åbn printerdriveren.
➔ [“Adgang til printerdriveren i Windows” på side 28](#)
- 4 Klik på fanen **Maintenance (Vedligeholdelse)**, og klik derefter på knappen **Power Ink Flushing (Kraftig blækskylning)**.
- 5 Følg vejledningen på skærmen.

Brug af værktøjet Power Ink Flushing (Kraftig blækskylning) i Mac OS X

Benyt fremgangsmåden nedenfor, hvis du vil bruge værktøjet Power Ink Flushing (Kraftig blækskylning).

- 1 Kontroller, at transportlåsen er indstillet til ulåst position (udskrivning).
- 2 Kontroller, at der ikke vises advarsler eller fejl i betjeningspanelet.
- 3 Åbn Epson Printer Utility 4.
➔ [“Adgang til printerdriveren i Mac OS X” på side 29](#)
- 4 Klik på ikonet **Power Ink Flushing (Kraftig blækskylning)**.
- 5 Følg vejledningen på skærmen.

Brug af betjeningspanelet

Benyt fremgangsmåden nedenfor, hvis du vil bruge funktionen Kraftig blækskylning.

Bemærk:

I følgende procedure er det nødvendigt at slukke produktet. De data, der er midlertidigt gemt i produktets hukommelse, slettes, når der slukkes for strømmen.

➔ [“Notifikationer når strømmen er slukket” på side 67](#)




Værktøjet Kraftig blækskyldning kan bruges uden at slukke for strømmen.

➔ [“Brug af værktøjet Power Ink Flushing \(Kraftig blækskylning\) i Windows” på side 93](#)

➔ [“Brug af værktøjet Power Ink Flushing \(Kraftig blækskylning\) i Mac OS X” på side 94](#)

- 1 Kontroller, at transportlåsen er indstillet til ulåst position (udskrivning).
- 2 Kontroller, at der ikke vises advarsler eller fejl i betjeningspanelet.

Vedligeholdelse af dit produkt og software

- 3 Sluk for produktet.
- 4 Hold  og  nede, og tryk på  for at tænde produktet.
- 5 Giv slip på begge knapper, når produktet tændes.
- 6 Følg vejledningen på LCD-skærmen.

Strømbesparelse

LCD-skærmen bliver sort, hvis der ikke foretages nogen handlinger i en indstillet periode.

Du kan justere tiden, inden der anvendes strømstyring. Enhver øgning vil påvirke produktets energieffektivitet. Tag venligst hensyn til miljøet, inden du foretager eventuelle ændringer.

Følg trinnene herunder for at justere tiden.


I Windows

- 1 Åbn printerindstillingerne.
➔ [“Adgang til printerdriveren i Windows” på side 28](#)
- 2 Klik på fanen **Maintenance (Vedligeholdelse)**, og klik derefter på knappen **Printer and Option Information (Oplysninger om printer og indstillinger)**.
- 3 Vælg **3 minutes (3 minutter)**, **5 minutes (5 minutter)** eller **10 minutes (10 minutter)** som indstilling for Sleep Timer (Dvaletimer). Klik derefter på knappen **Send**.
- 4 Klik på knappen **OK**.

I Mac OS X

- 1 Åbn Epson Printer Utility 4.
➔ [“Adgang til printerdriveren i Mac OS X” på side 29](#)
- 2 Klik på knappen **Printer Settings (Printerindstillinger)**. Skærbilledet Printer Settings (Printerindstillinger) vises.
- 3 Vælg **3 minutes (3 minutter)**, **5 minutes (5 minutter)** eller **10 minutes (10 minutter)** som indstilling for Sleep Timer (Dvaletimer).
- 4 Klik på knappen **Apply (Anvend)**.

Brug af betjeningspanelet

- 1 Tryk på  for at få vist menuerne.
- 2 Vælg **Vedligehold**.
- 3 Vælg **Dvaletimer**.
- 4 Vælg **3 min, 5 min** eller **10 min**.

Kontrol af antallet af indførte papirark

I printerdriveren kan du kontrollere antallet af indførte papirark.

Klik på knappen **Printer and Option Information (Oplysninger om printer og indstillinger)** i printerdriverens vindue Maintenance (Vedligeholdelse) (i Windows) eller på Epson Printer Utility 4 (i Mac OS X).

Rengøring af produktet

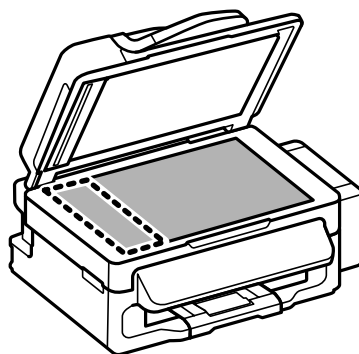
Indvendig rengøring af produktet

For at produktet kan blive ved med at fungere bedst muligt, skal du rengøre det omhyggeligt flere gange om året som følger.

**Vigtigt:**

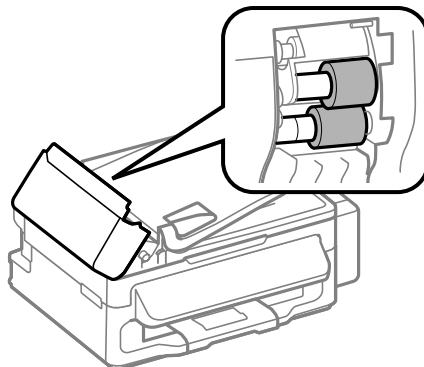
Brug aldrig alkohol eller fortynder til rengøring af produktet. Disse kemikalier kan beskadige produktet.

- Brug en tør, blød og ren klud til rengøring af LCD-skærmen. Brug ikke væske eller kemiske rengøringsmidler.
- Brug en tør, blød og ren klud til rengøring af scannerglassets overflade. Hvis der vises lige linjer i udskriften eller de scannede data, skal venstre side af scannerglasset rengøres forsigtigt.



Vedligeholdelse af dit produkt og software

- ❑ Hvis glaspladen bliver tilstænket med fedt eller andet materiale, der er svært at fjerne, skal du bruge en lille smule rengøringsmiddel til glasflader og en blød klud til rengøringen. Tør al overskydende væske af.
- ❑ Åbn ADF-dækslet, og brug en blød, tør og ren klud til rengøring af rullen og det indre af ADF'en.



- ❑ Du må ikke trykke hårdt ned på scannerens overflade.
- ❑ Vær omhyggelig med ikke at ridse eller beskadige scannerens overflade, og undlad at bruge en stiv eller ru børste til rengøringen. En beskadiget glasoverflade kan forringe scanningskvaliteten.

Udvendig rengøring af produktet

For at opnå de bedst mulige udskrifter skal rullen inde i printeren rengøres som følger.



Forsigtig:

Pas på ikke at røre ved delene inde i produktet.



Vigtigt:

- ❑ *Hold vand væk fra de elektriske komponenter.*
- ❑ *Sprøjt ikke produktets indre med smøremidler.*
- ❑ *Uegnede olier kan beskadige mekanismen. Kontakt din forhandler eller en kvalificeret servicemedarbejder, hvis der er behov for smøring.*


1

Kontroller, at der ikke vises advarsler eller fejl i betjeningspanelet.


2

Ilæg flere ark almindeligt A4-papir i den bageste papirindføring.

3

Tryk på  for at starte kopitilstand.

4

Tryk på en af -knapperne for at lave en kopi uden at lægge et dokument på scannerens glasplade.

5

Gentag trin 4, indtil papiret ikke er udtværet med blæk.

Transport af produktet

Hvis du flytter produktet over en vis afstand, skal den forberedes for transport i originalkassen eller en kasse af samme størrelse.

**Vigtigt:**

- ❑ Ved opbevaring eller transport af produktet skal du undgå at vippe det, stille det lodret eller vende det på hovedet; der kan løbe blæk ud.
- ❑ Når en blækflaske opbevares eller transporteres, efter at forseglingen er fjernet, må flasken ikke vippes eller udsættes for stød eller temperaturændringer. Ellers kan blækket lække, selvom hættten på blækflasken er skruet helt på. Hold blækflasken lodret, når låget skrues på, og træf forholdsregler for at forhindre, at blækket lækker under transport af flasken.

1

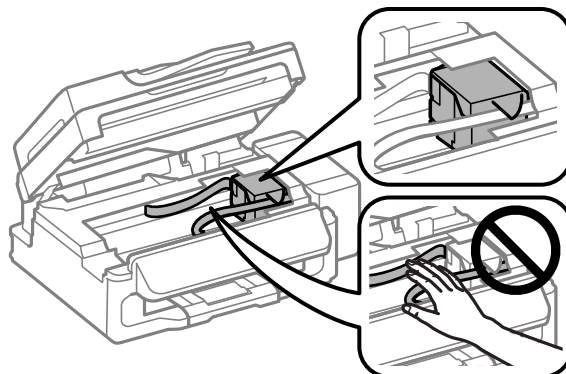
Fjern alt papir fra arkføderen, og kontroller, at produktet er slukket.

2

Luk papirstøtten og udbakken.

3

Åbn scannerenheden, og kontroller, at skrivehovedet står i sin udgangsposition til højre.

**Bemærk:**

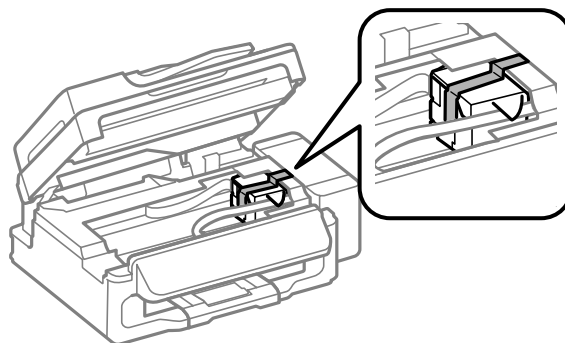
Hvis skrivehovedet ikke står i sin udgangsposition til højre, skal du tænde produktet og vente, til skrivehovedet låses fast i yderste højre position. Sluk derefter for produktet.

4

Tag strømledningen ud af kontakten, og frakobl alle kabler fra produktet.

Vedligeholdelse af dit produkt og software

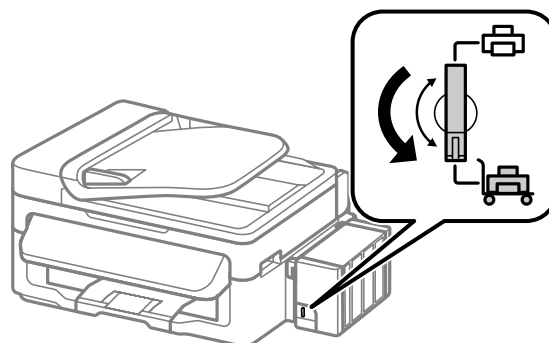
- 5 Fastgør skrivehovedet til kabinettet med tape som vist, og luk derefter scannerenheden.



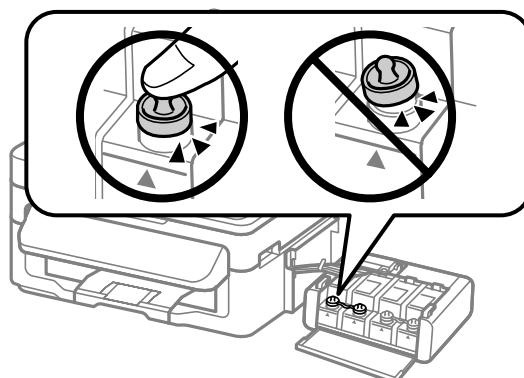
Bemærk:

Anbring ikke tape på det hvide flade kabel inde i produktet.

- 6 Indstil transportlåsen til låst position (transport).

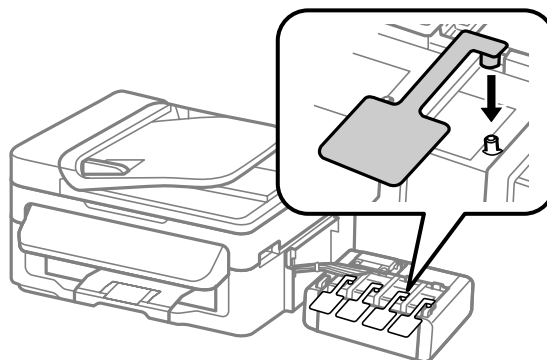


- 7 Hægt blæktankenheden af produktet, læg den ned, og sæt derefter hættens omhyggeligt på blæktanken.



Vedligeholdelse af dit produkt og software

- 8** Monter de dæksler, der fulgte med produktet, over blæktankens fremspringende dele, og hægt derefter blæktankenheden på produktet.



- 9** Pak produktet ned i kassen; brug det beskyttende materiale, der fulgte med.

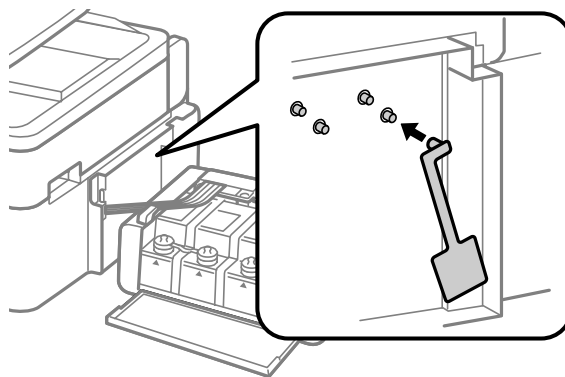


Vigtigt:

- Hold produktet så plant som muligt under transport. Eller kan der lække blæk.
- Når du har flyttet det, skal du fjerne tapen, der holder skrivehovedet og blæktankenes dæksler fast, og derefter indstille transportlåsen til ulåst position (udskrivning). Kør en rensning, eller juster skrivehovedets dyser, hvis du bemærker et fald i udskriftskvaliteten.
- Læg ikke åbnede blækflasker i kassen sammen med produktet.

Bemærk:

Opbevar dækslerne fra de installerede blæktanke på siden af produktet med henblik på brug under transport af produktet.



Kontrol og installation af softwaren

Kontrol af den software, der er installeret på computeren

Hvis du vil bruge de funktioner, der er beskrevet i denne Brugervejledning, skal du installere følgende software.

- Epson Driver and Utilities (Epson-driver og -hjælpeprogrammer)
- Epson Easy Photo Print
- Epson Event Manager

Vedligeholdelse af dit produkt og software

Følg trinnene herunder for at kontrollere, at softwaren er installeret på din computer.

I Windows

- 1** **Windows 7 og Vista:** Klik på startknappen, og vælg **Control Panel (Kontrolpanel)**.
Windows XP: Klik på **Start** og vælg **Control Panel (Kontrolpanel)**.
- 2** **Windows 7 og Vista:** Klik på **Uninstall a program (Fjern et program)** i kategorien Programs (Programmer).
Windows XP: Dobbeltklik på ikonet **Add or Remove Programs (Tilføj eller fjern programmer)**.
- 3** Kontroller listen over nyligt installerede programmer.

I Mac OS X

- 1** Dobbeltklik på **Macintosh HD**.
- 2** Dobbeltklik på mappen **Epson Software** i mappen Applications (Programmer), og kontroller indholdet.

Bemærk:

- Mappen Applications (Programmer) indeholder software, der er leveret af tredjeparter.
- Hvis du vil kontrollere den installerede printerdriver, skal du klikke på **System Preferences (Systemindstillinger)** i menuen Apple og derefter klikke på **Print & Scan (Udskriv & scan)** (i Mac OS X 10.7) eller **Print & Fax (Udskriv & fax)** (i Mac OS X 10.6 eller 10.5). Find derefter dit produkt i listefeltet Printers (Printere).

Installation af softwaren

Sæt den medfølgende disk med produktsoftware i produktet, og vælg den software, du vil installere, på skærmen Software Select (Valg af software).

Afinstallation af softwaren

Det kan være nødvendigt at afinstallere og derefter geninstallere softwaren for at løse visse problemer, eller hvis du opgraderer operativsystemet.

Se følgende afsnit for oplysninger om at se, hvilke programmer er installeret.

➔ [“Kontrol af den software, der er installeret på computeren” på side 100](#)

I Windows

Bemærk:

- I Windows 7 og Vista skal du have en administratorkonto og adgangskode, hvis du logger på som standardbruger.
- I Windows XP skal du logge på som Computer Administrator (Computeradministrator).

Vedligeholdelse af dit produkt og software

- 1** Sluk for produktet.
 - 2** Tag produktets interfacekabel ud af computeren.
 - 3** Gør et af følgende.
Windows 7 og Vista: Klik på startknappen, og vælg **Control Panel (Kontrolpanel)**.
Windows XP: Klik på **Start** og vælg **Control Panel (Kontrolpanel)**.
 - 4** Gør et af følgende.
Windows 7 og Vista: Klik på **Uninstall a program (Fjern et program)** i kategorien Programs (Programmer).
Windows XP: Dobbeltklik på ikonet **Add or Remove Programs (Tilføj eller fjern programmer)**.
 - 5** Vælg det program, du ønsker at fjerne, som f.eks. dit produkts driver og programmet, fra den viste liste.
 - 6** Gør et af følgende.
Windows 7: Klik på **Uninstall/Change (Fjern/rediger)** eller **Uninstall (Afinstaller)**.
Windows Vista: Klik på **Uninstall/Change (Fjern/rediger)** eller **Uninstall (Afinstaller)**, og klik derefter på **Continue (Fortsæt)** i vinduet User Account Control (Brugerkontostyring).
Windows XP: Klik på **Change/Remove (Rediger/fjern)** eller **Remove (Fjern)**.
- Bemærk:**
Hvis du vælger at afinstallere dit produkts printerdriver i trin 5, skal du vælge ikonet for dit produkt og derefter klikke på OK.
- 7** Klik på **Yes (Ja)** eller **Next (Næste)**, når der vises et bekræftelsesvindue.
 - 8** Følg vejledningen på skærmen.

I nogle tilfælde vises der en meddelelse, hvori du bedes om at genstarte computeren. I så fald skal du sørge for, at **I want to restart my computer now (Jeg vil genstarte computeren nu)** er valgt, og klikke på **Finish (Udfør)**.

I Mac OS X

Bemærk:

- For at afinstallere din software skal du downloade Uninstaller. Få adgang til stedet på:
<http://www.epson.com>
Vælg derefter afsnittet Support på dit lokale Epson-websted.
- Hvis du vil afinstallere programmer, skal du logge på som Computer Administrator (Computeradministrator). Du kan ikke afinstallere programmer, hvis du er logget på som en bruger med begrænsede rettigheder.
- I nogle programmer er installationsprogrammet adskilt fra afinstallationsprogrammet.

- 1** Luk alle programmer, der kører.
- 2** Dobbeltklik på ikonet **Uninstaller** i din Mac OS X-harddisk.
- 3** Marker afkrydsningsfelterne for det software, du ønsker at fjerne, som f.eks. din printerdriver og programmet, på den viste liste.
- 4** Klik på **Uninstall (Afinstaller)**.
- 5** Følg vejledningen på skærmen.

Hvis du ikke kan finde det software, du ønsker at afinstallere, i vinduet Uninstaller, skal du dobbeltklikke på mappen **Applications (Programmer)** i din Mac OS X-harddisk, vælge det program, du ønsker at afinstallere, og derefter trække det hen til ikonet **Trash (Papirkurv)**.

Bemærk:

Hvis du afinstallerer printerdriveren, og navnet på dit produkt forbliver i vinduet *Print & Scan (Udskriv & scan)* (i Mac OS X 10.7) eller *Print & Fax (Udskriv & fax)* (i Mac OS X 10.6 eller 10.5), skal du vælge navnet på dit produkt og klikke på knappen — **fjern**.

Fejlindikatorer

Fejlmeddelelser på betjeningspanelet

Dette afsnit beskriver betydningen af meddelelserne, der vises på LCD-skærmen.

Fejlmeddelelser	Løsninger
Papirstop Tryk på OK. Fjern papiret manuelt, hvis fejlen ikke slettes.	Fjern det fastklemte papir. ➔ "Papirstop" på side 108
Papirstop i den automatiske dokumentføder. Fjern det fastklemte papir.	
Kommunikationsfejl. Kontroller, at kablet er tilsluttet, og prøv igen.	Kontroller, at computeren er sluttet korrekt til. Hvis fejlmeddelelsen stadigvæk vises, skal du kontrollere, at scanningssoftwaren er installeret på din computer, og at softwareindstillingerne er korrekte.
Printerfejl Papirstop. Åbn scannerenheden, og fjern papiret. Sluk derefter printeren. Se dokumentationen.	Sluk for produktet, og tænd det derefter igen. Kontroller, at der ikke er mere papir i produktet. Kontakt Epson support, hvis fejlmeddelelsen fortsat vises.
ADF-fejl Fjern genstande eller dokumenter i ADF. Sluk for strømmen. Se dokumentationen.	
Printerfejl Se dokumentationen.	
Scannerfejl Se dokumentationen.	Sluk for produktet, og tænd det derefter igen. Kontakt Epson support, hvis fejlmeddelelsen fortsat vises.
Der opstod en faxfejl. Se dokumentationen.	
En printerblækpude er snart opbrugt. Kontakt Epson-support.	Tryk på OK for at genoptage udskrivning. Meddelelsen vises, indtil blækbeholderen udskiftes. Kontakt Epson support for at udskifte blækpuder, før deres brugstid udløber. Når blækpuderne er gennemvædede, stopper produktet, og Epson support er nødvendig for at fortsætte udskrivning.
En printerblækpude er opbrugt. Kontakt Epson-support.	Kontakt Epsons support for at udskifte blækbeholderen.
In. opk. tone Faxjob ikke udført.	Kontroller, at telefonledningen er sluttet korrekt til, og at telefonlinjen virker. ➔ "Tilslutning til en telefonlinje" på side 63 Hvis du sluttede produktet til en PBX-telefonlinje (privat automatisk bicentral) eller terminaladapter, skal du slå Reg. af opk. tone fra. ➔ Tryk på  og derefter på  . Vælg derefter Faxindstillinger > Kommunikation > Reg. af opk. tone.

Fejlindikatorer

Fejlmeddelelser	Løsninger
Recovery Mode	Firmwareopdateringen mislykkedes. Du er nødt til at forsøge firmwareopdateringen igen. Gør et USB-kabel klar og klik ind på dit lokale Epson-website for yderligere anvisninger.

Fejlfinding for udskrivning/kopiering

Grundlæggende fejlfinding

Diagnosticering af problemet

Fejlfinding af problemer med produktet håndteres bedst i to trin: diagnosticer først problemet, og anvend derefter sandsynlige løsninger, til problemet er afhjulpet.

De oplysninger, du skal bruge for at diagnosticere og løse de mest almindelige problemer, finder du i form af online problemløsning, betjeningspanelet eller statusmonitoren. Se det relevante afsnit nedenfor.

Hvis du har et bestemt problem i forbindelse med udskriftskvaliteten, et udskrivningsproblem, som ikke har at gøre med udskriftskvaliteten, et problem med papirindføringen, eller hvis produktet slet ikke udskriver, kan du finde oplysninger i det relevante afsnit.

Det kan være nødvendigt at annullere udskrivningen for at løse et problem.

➔ [“Annullering af udskrivningen” på side 33](#)

Kontrol af produktstatus

Hvis der opstår et problem under udskrivningen, vises der en fejlmeddelelse i vinduet Status Monitor.

Hvis der vises en fejlmeddelelse om, at produktets blækbeholdere næsten er brugt op, skal du kontakte Epson-support for at udskifte dem. Meddelelsen vises med jævne mellemrum, til blækbeholderne udskiftes. Når blækbeholderne er mættet, stopper produktet, og Epson-support er nødvendig for at kunne fortsætte udskrivning.

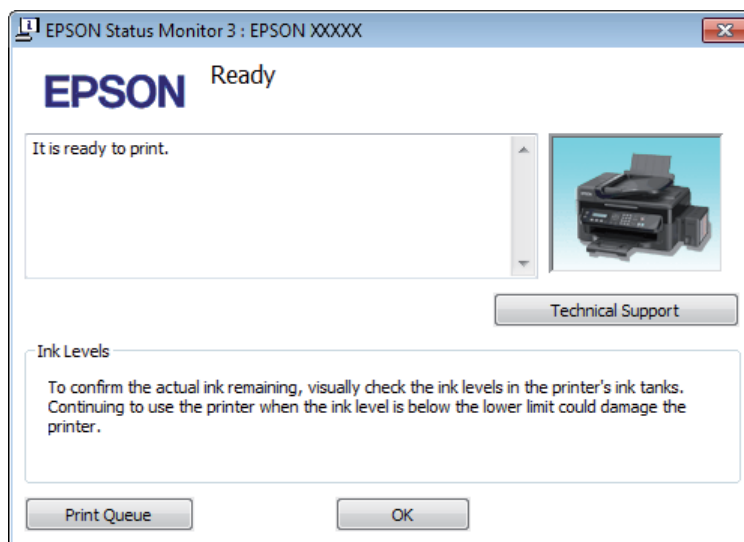
I Windows

Du kan få adgang til EPSON Status Monitor 3 på to måder:

- Dobbeltklik på produktgenvejsikonet på proceslinjen i Windows. Se følgende afsnit for at føje et genvejsikon til proceslinjen:
 - ➔ [“Fra genvejsikonet på taskbar \(proceslinje\)” på side 29](#)
- Åbn printerdriveren, klik på fanen **Maintenance (Vedligeholdelse)**, og klik derefter på knappen **EPSON Status Monitor 3**.

Fejlfinding for udskrivning/kopiering Grundlæggende fejlfinding

Når du åbner EPSON Status Monitor 3, vises følgende vindue:



Bemærk:

Hvis EPSON Status Monitor 3 ikke bliver vist, skal du åbne printerdriveren og klikke på fanen **Maintenance (Vedligeholdelse)** og derefter på knappen **Extended Settings (Udvidede indstillinger)**. I vinduet **Extended Settings (Udvidede indstillinger)** skal du markere afkrydsningsfeltet **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktiver EPSON Status Monitor 3)**.

EPSON Status Monitor 3 indeholder følgende oplysninger:

- Technical Support (Teknisk support):**
Klik på **Technical Support (Teknisk support)** for at komme til Epson's website for teknisk support.
- Print Queue (Udskriftskø):**
Du kan se Windows Spooler (Windows spooler) ved at klikke på **Print Queue (Udskriftskø)**.

I Mac OS X

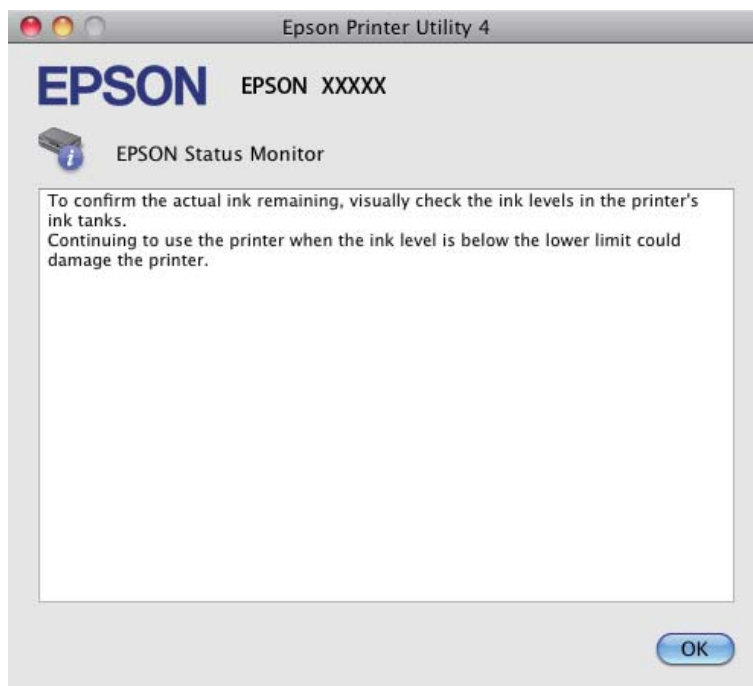
Følg disse trin for at åbne EPSON Status Monitor.

- 1** Åbn Epson Printer Utility 4.
➔ [“Adgang til printerdriveren i Mac OS X” på side 29](#)

Fejlfinding for udskrivning/kopiering Grundlæggende fejlfinding

2

Klik på ikonet **EPSON Status Monitor**. EPSON Status Monitor vises.



Papirstop



Forsigtig:

Rør ikke ved knapperne på betjeningspanelet, mens du har hånden inde i produktet.



Vigtigt:

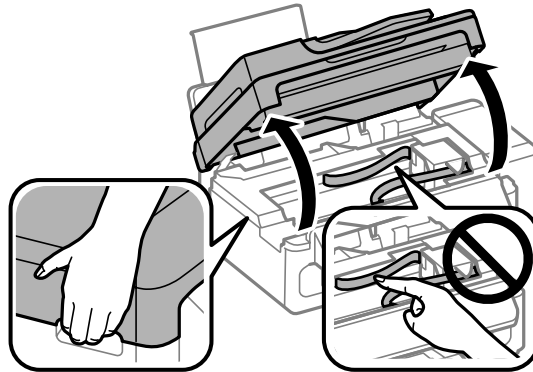
Pas på ikke at trække i kablerne eller blækrørene eller at røre unødigt ved andre komponenter inde i produktet. Ellers kan der lække blæk, eller produktet kan blive beskadiget.

Bemærk:

- Annuller udskriftsjobbet, hvis du bliver bedt om det i en meddelelse fra LCD-skærmen eller printerdriveren.
- Når du har fjernet det fastsiddende papir, skal du trykke på knappen, der vises på LCD-skærmen.

Fjerne fastklemt papir inde i produktet

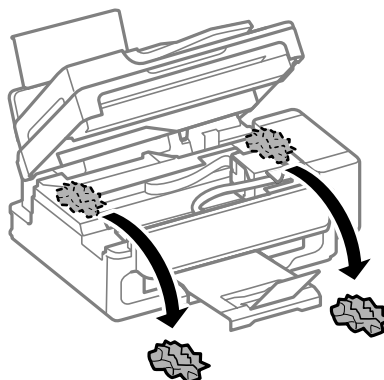
- 1 Åbn scannerenheden.



! **Vigtigt:**
Løft ikke scannerenheden, når dokumentlåget er åbent.



- 2 Fjern alt papir inde i printeren, også små stumper afrevet papir.



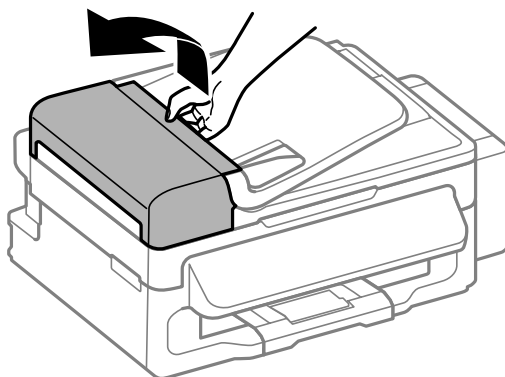
- 3 Luk scannerenheden langsomt.

Sådan fjernes papirstop i den automatiske dokumentføder (ADF)

- 1 Fjern papirstakken fra ADF-indbakken.

Fejlfinding for udskrivning/kopiering Grundlæggende fejlfinding

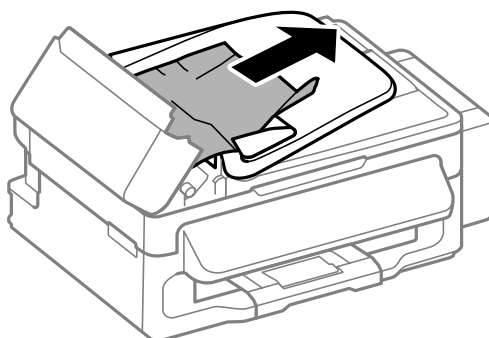
- 2** Åbn ADF-dækslet.



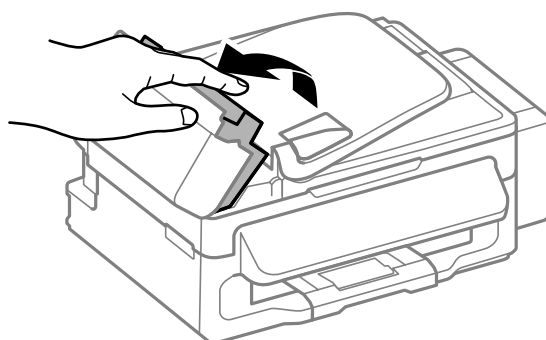
Vigtigt:

Sørg for, at du har åbnet ADF-dækslet, før du fjerner fastklemt papir. Hvis du ikke åbner dækslet, kan produktet blive beskadiget.

- 3** Fjern forsigtigt det fastklemte papir.

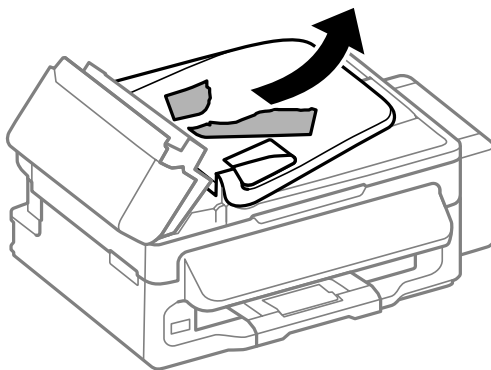


- 4** Åbn den automatiske dokumentføder (ADF).



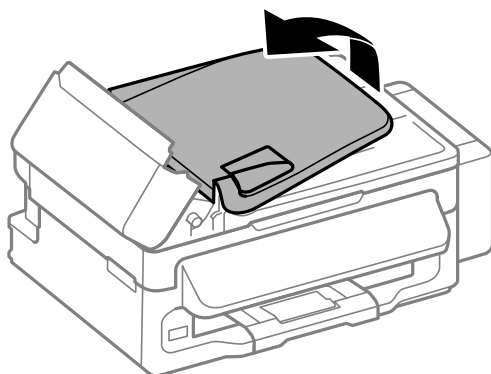
Fejlfinding for udskrivning/kopiering Grundlæggende fejlfinding

- 5 Fjern alt papir inde i printeren, også små stumper afrevet papir.

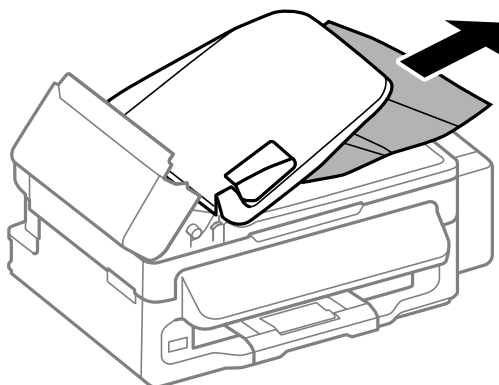


- 6 Luk den automatiske dokumentføder (ADF).

- 7 Løft ADF-indbakken.



- 8 Fjern forsigtigt det fastklemte papir.



- 9 Sæt ADF-indbakken tilbage i oprindelig position, og luk ADF-dækslet.

Forhindring af papirstop

Hvis der ofte opstår papirstop, skal du kontrollere følgende.

- Papiret er glat og hverken krøllet eller foldet.

Fejlfinding for udskrivning/kopiering Grundlæggende fejlfinding

- Du bruger papir af for høj kvalitet.
- Papirets udskriftsside vender opad i den bageste papirindføring.
- Papirstakken blev luftet, inden den blev lagt i.
- Læg ikke almindeligt papir i over linjen lige under ▼ pilmærket inde i kantstyret.
For Epsons specialmedier skal antallet af ark være mindre end den grænse, der er angivet for mediet.
➔ [“Valg af papir” på side 18](#)
- Kantstyrene flugter med papirets kanter.
- Produktet står på en jævn, stabil overflade, der er større end produktets bundflade i alle retninger. Produktet vil ikke fungere korrekt, hvis det står skævt.

Genoptagelse af udskrivning efter et papirstop (kun Windows)

Når du har annulleret et udskriftsjob pga. et papirstop, kan du genoptage udskrivningen uden at udskrive de allerede udskrevne sider igen.

- 1** Fjern det fastklemte papir.
➔ [“Papirstop” på side 108](#)
- 2** Åbn printerindstillingerne.
➔ [“Adgang til printerdriveren i Windows” på side 28](#)
- 3** Marker afkrydsningsfeltet **Print Preview (Vis udskrift)** i vinduet Main (Hovedmenu) i printerdriveren.
- 4** Foretag de indstillinger du vil bruge til at udskrive.
- 5** Klik på **OK** for at lukke printerindstillingsvinduet, og udskriv derefter filen. Vinduet Print Preview (Vis udskrift) åbnes.
- 6** Vælg en side, der allerede er udskrevet, i sidelistefeltet på den venstre side, og vælg derefter **Remove Page (Fjern side)** fra menuen Print Options (Udskriftsindstillinger). Gentag dette trin for alle de sider, der allerede er udskrevet.
- 7** Klik på **Print (Udskriv)** i Print Preview (Vis udskrift)-vinduet.

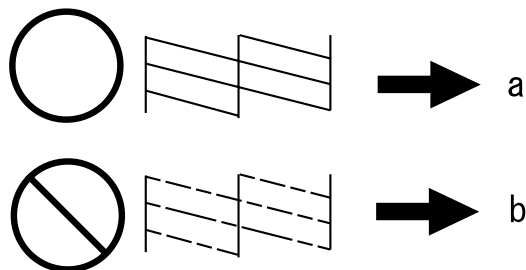
Hjælp til udskriftskvalitet

Hvis du ser (fine) linjer, manglende farver eller andre kvalitetsproblemer i dine udskrifter, kan du prøve følgende løsninger.

- Kontroller, at du har ilagt papiret og anbragt originalen korrekt.
 - ➔ [“Ilægning af papir og konvolutter” på side 20](#)
 - ➔ [“Placering af originaler” på side 23](#)

Fejlfinding for udskrivning/kopiering Grundlæggende fejlfinding

- ❑ Kontroller indstillingerne for papirstørrelse og papirtype.
➔ "Valg af papir" på side 18
- ❑ Skrivehovedet kan være tilstoppet. Udfør først et dysecheck, og rens derefter skrivehovedet.
Tryk på ☰ og vælg **Vedligehold.** > **Dysecheck.**

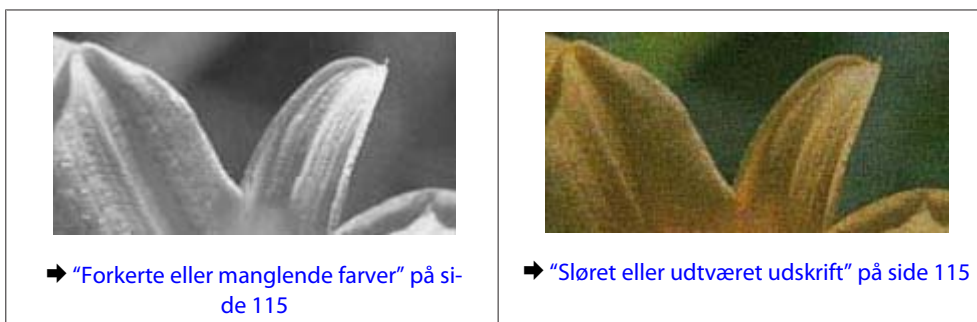


- (a) OK
- (b) Kræver rensning af skrivehoved

Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, skal du sammenligne problemet med illustrationerne nedenfor. Klik på billedteksten under den illustration, der ligner udskriften bedst.

<p>enthaiten alle Aufdruck. W 5008 "Regel"</p> <p>Godt eksempel</p>	 <p>Godt eksempel</p>
<p>enthaiten alle Aufdruck. W 5008 "Regel"</p> <p>➔ "Vandrette striber" på side 114</p>	<p>enthaiten alle Aufdruck. W 5008 "Regel"</p> <p>➔ "Lodrette striber eller fejljustering" på side 114</p>
 <p>➔ "Vandrette striber" på side 114</p>	 <p>➔ "Lodrette striber eller fejljustering" på side 114</p>

Fejlfinding for udskrivning/kopiering Grundlæggende fejlfinding



Vandrette striber

- Kontroller, at udskriftssiden (den hvide eller blanke side) af papiret vender opad i den bageste papirindføring.
- Kør værktøjet Head Cleaning (Skrivehovedrensning) for at rense evt. tilstoppede dyser.
➔ "Rensning af skrivehovedet" på side 89
- Brug så vidt muligt altid originale Epson-blækflasker.
- Kontroller, at den papirtype, der er valgt i lcd-menuen eller printerdriveren, er egnet til den type papir, der er lagt i produktet.
➔ "Valg af papir" på side 18
- Hvis der vises striber med mellemrum på 2,5 cm, skal du køre programmet Print Head Alignment (Skrivehovedjustering).
➔ "Justering af skrivehovedet" på side 90
- Hvis der vises et moirémønster (stigemønster) på din kopi, skal du ændre indstillingen **Zoom** i LCD-menuen eller ændre placeringen af din original.
- Hvis der er et problem med kopikvaliteten, rengør produktet udvendigt.
➔ "Indvendig rengøring af produktet" på side 96

Lodrette striber eller fejljustering

- Kontroller, at udskriftssiden (den hvide eller blanke side) af papiret vender opad i den bageste papirindføring.
- Kør værktøjet Head Cleaning (Skrivehovedrensning) for at rense evt. tilstoppede dyser.
➔ "Rensning af skrivehovedet" på side 89
- Kør værktøjet Print Head Alignment (Skrivehovedjustering).
➔ "Justering af skrivehovedet" på side 90
- I Windows skal du fjerne markeringen af **High Speed (Høj hastighed)** i vinduet More Options (Flere indstillinger) i din printerdriver. Yderligere oplysninger finder du i online Hjælp.
I Mac OS X vælg **Off (Fra)** fra High Speed Printing (Højhastighedsudskrivning). Klik igennem følgende menuer for at få vist High Speed Printing (Højhastighedsudskrivning): **System Preferences (Systemindstillinger)**, **Print & Scan (Udskriv & scan)** (i Mac OS X 10.7) eller **Print & Fax (Udskriv & fax)** (i Mac OS X 10.6 eller 10.5), dit produkt (i listeboksen Printers (Printere)), **Options & Supplies (Indstillinger & forsyninger)** og derefter **Driver**.

Fejlfinding for udskrivning/kopiering Grundlæggende fejlfinding

- Kontroller, at den papirtype, der er valgt i lcd-menuen eller printerdriveren, er egnet til den type papir, der er lagt i produktet.
➔ [“Valg af papir” på side 18](#)
- Hvis der er et problem med kopikvaliteten, rengør produktet udvendigt.
➔ [“Indvendig rengøring af produktet” på side 96](#)

Forkerte eller manglende farver

- Kontroller, at første blækpåfyldning er gennemført.
- Kontroller, at transportlåsen er i ulåst position (udskrivning).
- Kontroller blæktanken. Fyld blæk på, hvis blækniveauet er under den nederste grænse på blæktanken.
- I Windows skal du fjerne markeringen af **Grayscale (Gråtoneskala)** i vinduet Main (Hovedmenu) i printerdriveren.
I Mac OS X skal du fjerne markeringen af indstillingen **Grayscale (Gråtoneskala)** i Print Settings (Udskriftsindstillinger) i dialogboksen Print (Udskriv) i printerdriveren.
Yderligere oplysninger finder du i online Hjælp.
- Juster farveindstillingerne i programmet eller under printerdriverindstillingerne.
I Windows skal du markere vinduet More Options (Flere indstillinger).
I Mac OS X skal du kontrollere dialogboksen Color Options (Farveindstillinger) fra dialogboksen Print (Udskriv).
Yderligere oplysninger finder du i online Hjælp.
- Kør værktøjet Head Cleaning (Skrivehovedrensning) for at rense evt. tilstoppede dyser.
➔ [“Rensning af skrivehovedet” på side 89](#)
- Hvis du ikke har brugt produktet i lang tid, skal du bruge værktøjet Power Ink Flushing (Kraftig blækskyllning) i printerdriveren.
➔ [“Udskiftning af blæk i blækrørene” på side 93](#)
- Prøv at bruge originale Epson-flasker og det af Epson anbefalede papir.

Sløret eller udtværet udskrift

- Prøv at bruge originale Epson-flasker og det af Epson anbefalede papir.
- Sørg for at anbringe produktet på en jævn, stabil overflade, der er større end produktets bundflade i alle retninger. Produktet vil ikke fungere korrekt, hvis det står skævt.
- Kontroller, at transportlåsen er i ulåst position (udskrivning).
- Kontroller blæktanken. Fyld blæk på, hvis blækniveauet er under den nederste grænse på blæktanken.
- Sørg for, at papiret ikke er beskadiget, snavset eller for gammelt.
- Sørg for at papiret er tørt og udskriftssiden (den hvide eller blanke side) vender opad i den bageste papirindføring.
- Hvis papiret er bøjet mod den side, der udskrives på, skal du glatte papiret ud eller bøje det lidt i den modsatte retning.

Fejlfinding for udskrivning/kopiering Grundlæggende fejlfinding

- Kontroller, at den papirtype, der er valgt i lcd-menuen eller printerdriveren, er egnet til den type papir, der er lagt i produktet.
➔ [“Valg af papir” på side 18](#)
- Fjern hvert enkelt ark fra udskriftsbakken, når det er udskrevet.
- Rør ikke papirets udskriftsside med den blanke overflade, og lad ikke noget komme i kontakt med denne side. Følg instruktionerne for papiret ved håndtering af udskrifterne.
- Kør værktøjet Head Cleaning (Skrivehovedrensning) for at rense evt. tilstoppede dyser.
➔ [“Rensning af skrivehovedet” på side 89](#)
- Kør værktøjet Print Head Alignment (Skrivehovedjustering).
➔ [“Justering af skrivehovedet” på side 90](#)
- Hvis der er udtværet blæk på papiret efter udskrivningen, skal du rengøre produktet indvendigt.
➔ [“Udvendig rengøring af produktet” på side 97](#)
- Hvis der er et problem med kopikvaliteten, rengør produktet udvendigt.
➔ [“Indvendig rengøring af produktet” på side 96](#)
- Hvis du ikke har brugt produktet i lang tid, skal du bruge værktøjet Power Ink Flushing (Kraftig blækskylling) i printerdriveren.
➔ [“Udskiftning af blæk i blækrørene” på side 93](#)

Diverse udskriftsproblemer

Forkerte eller forvanskede tegn

- Fjern evt. udskriftsjob, der er gået i stå.
➔ [“Annullering af udskrivningen” på side 33](#)
- Sluk produktet og computeren. Kontroller, at produktets interfacekabel er sat korrekt i.
- Afinstaller printerdriveren, og installer den derefter igen.
➔ [“Afinstallation af softwaren” på side 101](#)

Forkerte margener

- Kontroller, at papiret er lagt korrekt i den bageste papirindføring.
➔ [“Ilægning af papir og konvolutter” på side 20](#)
- Kontroller margenindstillingerne i programmet. Kontroller, at margenerne er inden for udskriftsområdet på siden.
➔ [“Udskriftsområde” på side 133](#)
- Kontroller, at printerdriverindstillingerne passer til den papirstørrelse, du bruger.
I Windows skal du kontrollere vinduet Main (Hovedmenu).
I Mac OS X skal du markere dialogboksen Page Setup (Sidelayout) eller dialogboksen Print (Udskriv).

Fejlfinding for udskrivning/kopiering Grundlæggende fejlfinding

- Afinstaller printerdriveren, og installer den derefter igen.
➔ [“Afinstallation af softwaren” på side 101](#)

Udskriften er en smule skrå

- Kontroller, at papiret er lagt korrekt i den bageste papirindføring.
➔ [“Ilægning af papir og konvolutter” på side 20](#)
- Hvis **Draft (Kladde)** er valgt i Quality (Kvalitet) i vinduet Main (Hovedmenu) i din printerdriver (i Windows), eller **Fast Economy (Hurtig Economy)** er valgt i Print Quality (Udskriftskval.) i Print Settings (Udskriftsindstillinger) (i Mac OS X), skal du vælge en anden indstilling.

Det kopierede billedes størrelse eller position er forkert

- Sørg for at den indstilling, der er valgt for papirstørrelse, layout eller zoom i betjeningspanelet, passer til det anvendte papir.
- Hvis kopiens kanter er beskåret, skal du flytte originalen en smule væk fra hjørnet.
- Rengør scannerglasset.
➔ [“Indvendig rengøring af produktet” på side 96](#)

Omvendt billede

- I Windows skal du fjerne markeringen i afkrydsningsfeltet **Mirror Image (Spejlbillede)** i vinduet More Options (Flere indstillinger) i printerdriveren eller deaktivere indstillingen Mirror Image (Spejlbillede) i programmet. I Mac OS X skal du fjerne markeringen af afkrydsningsfeltet **Mirror Image (Spejlbillede)** i **Print Settings (Udskriftsindstillinger)** i dialogboksen Print (Udskriv) i printerdriveren, eller slå indstillingen for Mirror Image (Spejlbillede) fra i programmet.
Du kan finde vejledning til printerdriveren eller til programmet i online Hjælp.
- Afinstaller printerdriveren, og installer den derefter igen.
➔ [“Afinstallation af softwaren” på side 101](#)

Udskrivning af blanke sider

- Kontroller, at printerdriverindstillingerne passer til den papirstørrelse, du bruger.
I Windows skal du kontrollere vinduet Main (Hovedmenu).
I Mac OS X skal du markere dialogboksen Page Setup (Sidelayout) eller dialogboksen Print (Udskriv).
- I Windows skal du markere indstillingen **Skip Blank Page (Spring over tom side)** ved at klikke på knappen **Extended Settings (Udvidede indstillinger)** i vinduet Maintenance (Vedligeholdelse) i printerdriveren. I Mac OS X vælg **On (Til)** fra Skip Blank Page (Spring over tom side). Klik igennem følgende menuer for at få vist Skip Blank Page (Spring over tom side): **System Preferences (Systemindstillinger)**, **Print & Scan (Udskriv & scan)** (i Mac OS X 10.7) eller **Print & Fax (Udskriv & fax)** (i Mac OS X 10.6 eller 10.5), dit produkt (i listeboksen Printers (Printere)), **Options & Supplies (Indstillinger & forsyninger)** og derefter **Driver**.
- Afinstaller printerdriveren, og installer den derefter igen.
➔ [“Afinstallation af softwaren” på side 101](#)

Den udskrevne side er sløret eller udtværet

- Hvis papiret er bøjet mod den side, der udskrives på, skal du glatte papiret ud eller bøje det lidt i den modsatte retning.
- Tag flere kopier uden at lægge et dokument på scannerglasset.
➔ [“Udvendig rengøring af produktet” på side 97](#)
- Afinstaller printerdriveren, og installer den derefter igen.
➔ [“Afinstallation af softwaren” på side 101](#)

Udskrivningen går for langsomt

- Kontroller, at den papirtype, der er valgt i lcd-menuen eller printerdriveren, er egnet til den type papir, der er lagt i produktet.
➔ [“Valg af papir” på side 18](#)
- I Windows skal du vælge en lavere **Quality (Kvalitet)** i printerdrivervinduet Main (Hovedmenu). I Mac OS X skal du vælge en lavere Print Quality (Udskriftskval.) i dialogboksen Print Settings (Udskriftsindstillinger) fra printerdriverens dialogboks Print (Udskriv).
➔ [“Adgang til printerdriveren i Windows” på side 28](#)
➔ [“Adgang til printerdriveren i Mac OS X” på side 29](#)
- Luk alle overflødige programmer.
- Hvis du udskriver kontinuerligt over længere tid, kan udskrivningen blive meget langsom. Dette gøres for at reducere udskrivningshastigheden og for at forhindre, at produktmekanismen overophedes og beskadiges. Hvis det sker, kan du fortsætte med at udskrive, men vi anbefaler, at du stopper og lader produktet stå tændt i mindst 30 minutter. (Produktet genopretter ikke, når der er slukket for strømmen.) Efter genstart udskriver produktet med normal hastighed.
- Afinstaller printerdriveren, og installer den derefter igen.
➔ [“Afinstallation af softwaren” på side 101](#)

Hvis du prøver alle de metoder, der er nævnt ovenfor, og alligevel ikke kan løse problemet, skal du læse følgende:

- ➔ [“Forøgelse af udskrivningshastigheden \(kun i Windows\)” på side 121](#)

Papiret indføres ikke korrekt

Papiret indføres ikke

Fjern papirstakken, og kontroller følgende:

- Papiret er ikke krøllet eller foldet.
- Papiret er ikke for gammelt. Yderligere oplysninger finder du i den vejledning, der fulgte med papiret.
- Læg ikke almindeligt papir i over linjen lige under ▼ pilmærket inde i kantstyret.
For Epsons specialmedier skal antallet af ark være mindre end den grænse, der er angivet for mediet.
➔ [“Valg af papir” på side 18](#)

Fejlfinding for udskrivning/kopiering Grundlæggende fejlfinding

- Der sidder ikke papir fast inde i produktet. Hvis dette er tilfældet, skal du fjerne det fastsiddende papir.
➔ [“Papirstop” på side 108](#)
- Du har fulgt eventuelle specielle instruktioner for indlægning, der fulgte med papiret.

Flere sider indføres

- Læg ikke almindeligt papir i over linjen lige under ▼ pilmærket inde i kantstyret.
For Epsons specialmedier skal antallet af ark være mindre end den grænse, der er angivet for mediet.
➔ [“Valg af papir” på side 18](#)
- Kontroller, at kantstyrene flugter med papirets kanter.
- Sørg for, at papiret ikke er krøllet eller foldet. Hvis det er det, skal du rette papiret ud eller bøje det en smule til den modsatte side, inden du lægger det i.
- Fjern papirstakken, og kontroller, at papiret ikke er for tyndt.
➔ [“Papir” på side 132](#)
- Luft stakken for at adskille arkene, og læg derefter papiret i igen.
- Hvis der udskrives for mange eksemplarer af en fil, skal du kontrollere indstillingen Copies (Kopier) i printerdriveren som følger og også kontrollere den i dit program.
I Windows skal du kontrollere indstillingen Copies (Kopier) i vinduet Main (Hovedmenu).
Mac OS X, kontroller indstillingen for Copies (Kopier) i dialogen Print (Udskriv).

Papiret er lagt forkert i

Hvis du har lagt papiret for langt ind i produktet, kan produktet ikke indføre papiret korrekt. Sluk produktet, og fjern forsigtigt papiret. Tænd derefter produktet, og læg papiret korrekt i.

Papiret udføres ikke helt, eller det er krøllet

- Tryk på en af ⬅-knapperne for at skubbe papiret ud, hvis det ikke skubbes helt ud. Hvis papiret er klemt fast inde i produktet, skal du fjerne det som beskrevet i følgende afsnit.
➔ [“Papirstop” på side 108](#)
- Hvis papiret er krøllet, når det føres ud, kan det være fugtigt eller for tyndt. Læg en ny stak papir i.

Bemærk:

Opbevar ubrugt papir i originalemballagen på et tørt sted.

Produktet udskriver ikke

Alle indikatorer er slukket

- Tryk på knappen ⏻ for at kontrollere, at produktet er tændt.

Fejlfinding for udskrivning/kopiering Grundlæggende fejlfinding

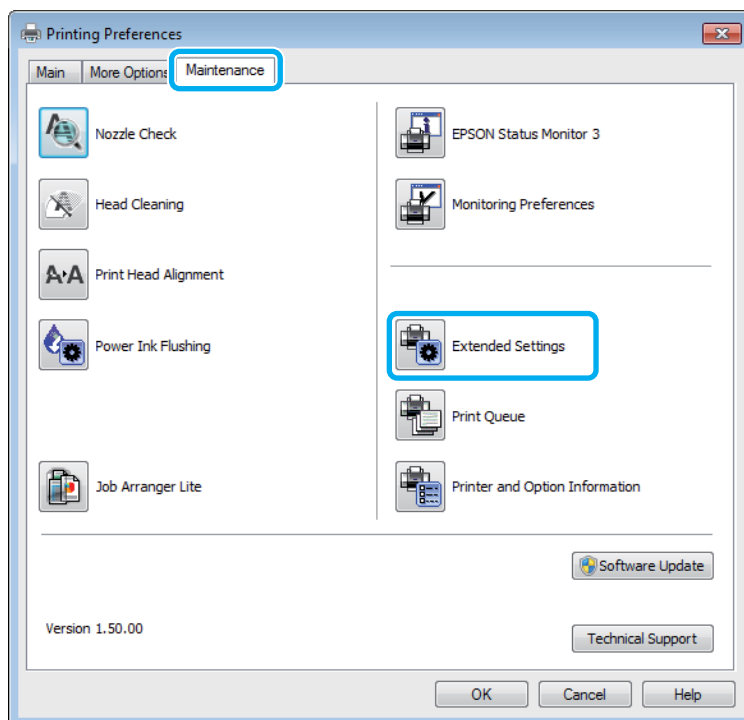
- Sørg for at strømkalet er sat korrekt i.
- Kontroller, at stikket fungerer og ikke styres af en vægkontakt eller en timer.

Kun strømindikatoreen er tændt

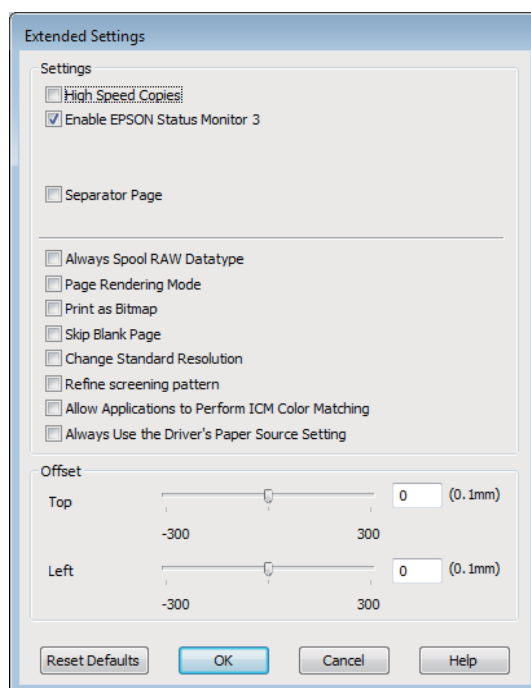
- Sluk produktet og computeren. Kontroller, at produktets interfacekabel er sat korrekt i.
- Hvis du bruger USB-interfacet, skal du kontrollere, at kablet overholder USB- eller Hi-Speed USB-standarden.
- Hvis du slutter produktet til computeren via en USB-hub, skal du slutte produktet til hub'en i første lag fra computeren. Hvis printerdriveren stadig ikke genkendes på din computer, prøv da at slutte produktet til din computer direkte uden USB-hub'en.
- Hvis du slutter produktet til din computer via en USB-hub, skal du kontrollere, at USB-hub-enheden registreres af din computer.
- Hvis du forsøger at udskrive et stort billede, har computeren muligvis ikke nok hukommelse. Prøv at reducere billedets opløsning eller at udskrive billedet i en mindre størrelse. Du skal muligvis installere mere hukommelse i computeren.
- Windows-brugere kan fjerne alle udskriftsjob, der er gået i stå, fra Windows Spooler (Windows spooler).
 - ➔ [“Annullering af udskrivningen” på side 33](#)
- Afinstaller printerdriveren, og installer den derefter igen.
 - ➔ [“Afinstallation af softwaren” på side 101](#)

Forøgelse af udskrivningshastigheden (kun i Windows)

Du kan øge udskrivningshastigheden ved at vælge bestemte indstillinger i vinduet Extended Settings (Udvidede indstillinger), når udskrivningen går langsomt. Klik på knappen **Extended Settings (Udvidede indstillinger)** i printerdriverens vindue Maintenance (Vedligeholdelse).



Følgende dialogboks vises.



Marker de følgende afkrydsningsfelter, hvorefter udskrivningshastigheden muligvis vil øges.

Fejlfinding for udskrivning/kopiering Grundlæggende fejlfinding

- High Speed Copies (Højhastighedskopier)
- Always spool RAW datatype (Spool altid RAW-datatype)
- Page Rendering Mode (Sidegengivelsestilstand)
- Print as Bitmap (Udskriv som bitmap)

Se online Hjælp vedrørende flere detaljer om hvert emne.

Andet problem

Lydsvag udskrivning på almindeligt papir

Når almindeligt papir er valgt som papirtype og Standard (Windows) eller Normal (Mac OS X) er valgt som kvalitet i printerdriveren, udskriver produktet ved høj hastighed. Hvis du ønsker en mere stille udskrivning, kan du vælge Quiet Mode (Lydsvag tilst.), hvilket vil reducere udskrivningshastigheden.

I Windows skal du markere afkrydsningsfeltet Quiet Mode (Lydsvag tilst.) i vinduet Main (Hovedmenu) i printerdriveren.

I Mac OS X vælg **On (Til)** fra Quiet Mode (Lydsvag tilst.). Klik igennem følgende menuer for at få vist Quiet Mode (Lydsvag tilst.): **System Preferences (Systemindstillinger)**, **Print & Scan (Udskriv & scan)** (i Mac OS X 10.7) eller **Print & Fax (Udskriv & fax)** (i Mac OS X 10.6 eller 10.5), dit produkt (i listeboksen Printers (Printere)), **Options & Supplies (Indstillinger & forsyninger)** og derefter **Driver**.

Fejlfinding i forbindelse med scanning

Problemer, der indikeres af meddelelser på LCD-skærmen eller af statuslampen

- Sørg for, at produktet er korrekt tilsluttet computeren.
- Sluk for produktet, og tænd for det igen. Hvis det ikke løser problemet, er produktet muligvis fejlbehæftet, eller lyskilden i scanneren skal udskiftes. Kontakt forhandleren.
- Kontroller, at scanningssoftwaren er korrekt installeret. Se i den trykte brugervejledning vedrørende instruktioner til installation af scanningssoftwaren.

Problemer med at starte en scanning

- Kontroller statuslampen, og sørg for, at produktet er klar til at scanne.
- Sørg for, at kablerne er korrekt tilsluttet til produktet og en fungerende stikkontakt. Test om nødvendigt produktets vekselstrømsadapter ved at tilslutte en anden elektrisk enhed og tænde for den.
- Sluk for produktet og computeren, og kontroller derefter interfacekablets forbindelse mellem dem for at sikre, at alt er, som det skal være.
- Sørg for, at du har valgt det rigtige produkt, hvis der vises en scannerliste, når du starter scanningen.

Windows

Når du starter Epson Scan ved hjælp af ikonet EPSON Scan, og listen Select Scanner (Vælg scanner) vises, skal du sikre dig, at du vælger produktets model.

Mac OS X

Når du starter Epson Scan fra mappen Applications (Programmer), og listen Select Scanner (Vælg scanner) vises, skal du sikre dig, at du vælger produktets model.

- Tilslut kun produktet direkte til computerens eksterne USB-port eller gennem én hub. Produktet fungerer muligvis ikke korrekt, når den er sluttet til computeren gennem mere end én USB-hub. Hvis problemet fortsætter, kan du forsøge at slutte produktet direkte til computeren.
- Hvis der er sluttet mere end ét produkt til computeren, fungerer det muligvis ikke. Tilslut kun det produkt, du vil bruge, og forsøg derefter at scanne igen.
- Hvis scanningssoftwaren ikke fungerer korrekt, skal du først fjerne softwaren og derefter geninstallere den som beskrevet i den trykte brugervejledning.
➔ [“Afinstallation af softwaren” på side 101](#)

Brug af den automatiske dokumentføder (ADF)

- Kontroller ADF-lampen, og sørg for, at ADF'en er klar til at scanne.

Fejlfinding i forbindelse med scanning

- Sørg for at der ikke er nogen originaler på scannerglasset.
- Hvis dokumentdækslet eller den automatiske dokumentføders dæksel er åbent, skal du lukke det og forsøge at scanne igen.
- Sørg for at har valgt enten **Office Mode (Office-tilstand)** eller **Professional Mode (Professional-tilstand)** i Epson Scan.
- Sørg for, at kablerne er korrekt tilsluttet til produktet og en fungerende stikkontakt.
- Hvis ADF-lampen lyser og dine originaler ikke er indført, kontroller at der ikke er nogen fremmedlegemer inde i hullet i forreste venstre hjørne af scannerglasset.

Brug af knappen

Bemærk:

Afhængigt af produktet er scanningsfunktionen muligvis ikke tilgængelig, når du bruger knappen.

- Kontroller, om du har tildelt et program til knappen.
➔ [“Epson Event Manager” på side 62](#)
- Sørg for at Epson Scan og Epson Event Manager er installeret korrekt.
- Hvis du har klikket på knappen **Keep Blocking (Fortsæt blokering)** i vinduet Windows Security Alert (Sikkerhedsmeddelelse fra Windows) under eller efter installation af Epson Software, skal du fjerne blokeringen af Epson Event Manager.
➔ [“Sådan fjernes blokeringen af Epson Event Manager” på side 124](#)
- Mac OS X:
Kontroller, at du er logget på som den bruger, der installerede scanningssoftwaren. Andre brugere skal først starte Epson Scanner Monitor i mappen Applications (Programmer) og derefter trykke på en knap for at scanne.

Sådan fjernes blokeringen af Epson Event Manager

1 Klik på **Start** eller startknappen, og peg derefter på **Control Panel (Kontrolpanel)**.

2 Gør et af følgende.

- Windows 7:
Vælg **System and Security (System og sikkerhed)**.
- Windows Vista:
Vælg **Security (Sikkerhed)**.
- Windows XP:
Vælg **Security Center (Sikkerhedscenter)**.

3 Gør et af følgende.

- Windows 7 og Windows Vista:
Vælg **Allow a program through Windows Firewall (Tillad et program gennem Windows Firewall)**.

Fejlfinding i forbindelse med scanning

- Windows XP:
Vælg **Windows Firewall**.

4 Gør et af følgende.

- Windows 7:
Kontroller, at afkrydsningsfeltet for **EEventManager Application** er markeret i listen Allowed programs and features (Tilladte programmer og funktioner).
- Windows Vista:
Klik på fanen **Exceptions (Undtagelser)**, og kontroller derefter, at afkrydsningsfeltet for **EEventManager Application** er markeret i listen Program or port (Program eller port).
- Windows XP:
Klik på fanen **Exceptions (Undtagelser)**, og bekræft derefter, at afkrydsningsfeltet for **EEventManager Application** er markeret i listen Programs and Services (Programmer og tjenester).

5 Klik på OK.

Brug af andre scanningsprogrammer end Epson Scan-driveren

- Hvis du anvender andre TWAIN-kompatible programmer, for eksempel Adobe Photoshop Elements, skal du sikre dig, at du har valgt det rigtige produkt for indstillingen Scanner eller Kilde.
- Hvis du ikke kan scanne med et TWAIN-kompatibelt scanningsprogram, f.eks. Adobe Photoshop Elements, skal du fjerne det TWAIN-kompatible scanningsprogram og derefter installere det igen.
➔ [“Afinstallation af softwaren” på side 101](#)

Problemer ved papirindføring

Papiret bliver snavset

Du skal muligvis rense produktet.

- ➔ [“Rengøring af produktet” på side 96](#)

Der fremføres flere ark papir

- Hvis du ilægger papir, der ikke understøttes, fremfører produktet muligvis mere end ét ark papir ad gangen.
➔ [“Specifikationer for automatisk dokumentføder \(ADF\)” på side 134](#)
- Du skal muligvis rense produktet.
➔ [“Rengøring af produktet” på side 96](#)

Papirstop i den automatiske dokumentføder (ADF)

Fjern det fastklemte papir i den automatiske dokumentføder.

- ➔ [“Sådan fjernes papirstop i den automatiske dokumentføder \(ADF\)” på side 109](#)

Problemer med scanningstid

- Computere med eksterne Hi-Speed-USB-porte kan scanne hurtigere end computere med USB-porte. Hvis du bruger en ekstern Hi-Speed-USB-port med produktet, skal du sikre, at den overholder systemkravene.
➔ [“Systemkrav” på side 131](#)
- Scanning ved høj opløsning tager lang tid.

Problemer med scannede billeder

Scanningskvaliteten er ikke tilfredsstillende

Scanningskvaliteten kan forbedres ved at ændre de aktuelle indstillinger eller ved at justere det scannede billede.

➔ [“Billedjusteringsfunktioner” på side 44](#)

Et billede på originalens bagside ses i det scannede billede

Hvis originalen er trykt på tyndt papir, kan billeder på bagsiden af papiret være synlige for produktet og forekomme i det scannede billede. Prøv at scanne originalen med et stykke sort papir på bagsiden. Sørg også for at indstillingerne for Document Type (Dokumenttype) og Image Type (Billedtype) passer til din original.

Tegn er forvrængede eller slørede

- I vinduet Office Mode (Office-tilstand) eller Home Mode (Home-tilstand) skal du markere afkrydsningsfeltet **Text Enhancement (Tekstforbedring)**.

- Juster indstillingen Threshold (Tærskelværdi).

Home Mode (Home-tilstand)

Vælg **Black&White (Sort-hvid)** som indstilling for Image Type (Billedtype), klik på knappen **Brightness (Lysstyrke)** og prøv derefter at justere indstillingen for Threshold (Tærskelværdi).

Office Mode (Office-tilstand)

Vælg **Black&White (Sort-hvid)** som indstilling for Image Type (Billedtype), og prøv derefter at justere indstillingen for Threshold (Tærskelværdi).

Professional Mode (Professional-tilstand)

Vælg **Black & White (Sort-hvid)** som indstilling for Image Type (Billedtype), og klik på knappen +(Windows) eller knappen ►(Mac OS X) ved siden af **Image Type (Billedtype)**. Angiv den ønskede indstilling for Image Option (Billedindstilling), og forsøg at justere indstillingen for Threshold (Tærskelværdi).

- Øg indstillingen for opløsning.

Tegn bliver ikke genkendt korrekt ved konvertering til redigerbar tekst (OCR)

Placer dokumentet, så det ligger lige på scannerglasset. Hvis dokumentet ligger skævt, bliver det muligvis ikke genkendt korrekt.

Fejlfinding i forbindelse med scanning

Der ses et bølgemønster i det scannede billede

Der kan forekomme et bølgemønster eller et stigemønster (kaldet moiré) i et scannet billede af et udskrevet dokument.



- Roter det oprindelige dokument.
- Roter det scannede billede ved hjælp af softwaren efter scanningen.
- Markér afkrydsningsfeltet **Desccreening (Fjernelse af moiré)**.
- I Professional Mode (Professional-tilstand) skal du ændre en opløsningsindstilling og scanne igen.

Der vises ujævn farve, udtværede områder, pletter eller streger i billedet

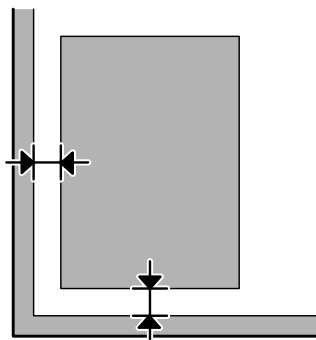
Du skal muligvis rense produktet indvendigt.

➔ [“Rengøring af produktet” på side 96](#)

Scanningsområdet eller -retningen er forkert

Originalens kanter scannes ikke

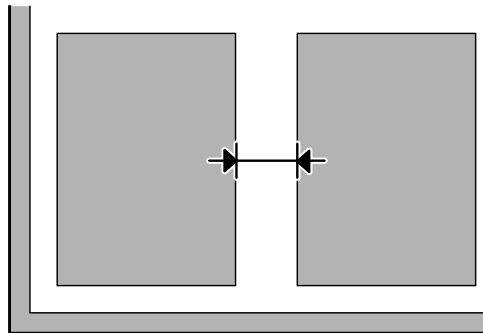
- Hvis du scanner med eksempelvisning i miniature i Home Mode (Home-tilstand) eller Professional Mode (Professional-tilstand), skal du flytte dokumentet eller fotoet cirka 6 mm (0,2 tommer) væk fra scannerglassets lodrette og vandrette kanter for at undgå beskæring.
- Hvis du scanner med knappen eller med normal eksempelvisning i Office Mode (Office-tilstand), Home Mode (Home-tilstand) eller Professional Mode (Professional-tilstand), skal du flytte dokumentet eller fotoet cirka 3 mm (0,12 tommer) væk fra scannerglassets lodrette og vandrette kanter for at undgå beskæring.



Fejlfinding i forbindelse med scanning

Der scannes flere dokumenter til en enkelt fil

Placer hvert dokument mindst 20 mm (0,8 tommer) fra hinanden på scannerglasset.



Det ønskede område kan ikke scannes

Afhængigt af dokumenterne kan du muligvis ikke scanne det ønskede område. Brug den normale eksempelvisning i Office Mode (Office-tilstand), Home Mode (Home-tilstand) eller Professional Mode (Professional-tilstand) og opret markeringsrammer på det område, du vil scanne.

Der kan ikke scannes i den ønskede retning

Klik på **Configuration (Konfiguration)**, vælg fanen **Preview (Eksempel)** og fjern derefter markeringen i afkrydsningsfeltet **Auto Photo Orientation (Automatisk Fotoorientering)**. Placer derefter dokumenterne korrekt.

Problemer fortsætter, efter at du har forsøgt alle løsninger

Hvis du har forsøgt alle løsninger, og problemet ikke er løst, skal du initialisere Epson Scan-indstillingerne.

Klik på **Configuration (Konfiguration)**, vælg fanen **Other (Andet)** og klik derefter på **Reset All (Nulstil alt)**.

Fejlfinding til faxafsendelse Hjælp til faxafsendelse

Kan ikke sende og modtage faxmeddelelser

- Kontroller, at telefonledningen er sluttet korrekt til, og kontroller, at telefonlinjen virker. Du kan kontrollere linjens status ved hjælp af funktionen **Kontrol faxforbindelsen**.
 - ➔ [“Tilslutning til en telefonlinje” på side 63](#)
- Hvis faxmeddelelsen ikke kunne sendes, skal du sørge for, at modtagerens faxmaskine er tændt og virker.
- Hvis dette produkt ikke er sluttet til en telefon, og du ønsker at modtage faxmeddelelser automatisk, skal du sørge for at tænde for automatisk svar.
 - ➔ [“Modtagning af faxmeddelelser” på side 72](#)
- Hvis du bruger den automatiske dokumentføder, skal du kontrollere, at ADF-lampen er tændt. Sørg for at der ikke er nogen originaler på scannerglasset.
- Hvis ADF-lampen lyser og dine originaler ikke er indført, kontroller at der ikke er nogen fremmedlegemer inde i hullet i forreste venstre hjørne af scannerglasset.
- Hvis du sluttede produktet til en DSL-telefonlinje, skal du installere et DSL-filter på linjen, da du ellers ikke kan afsende faxmeddelelser. Kontakt din DSL-leverandør for det nødvendige filter.
- Hvis du sluttede dette produkt til en PBX-telefonlinje (privat automatisk bicentral) eller terminaladapter, skal du slå **Reg. af opk. tone** fra.
 - ➔ [“Faxtilstand” på side 77](#)
- Overførselshastigheden kan være årsagen til problemet. Vælg en langsommere indstilling for **Faxhastighed**.
 - ➔ [“Faxtilstand” på side 77](#)
- Kontroller, at ECM er tændt. Der kan ikke sendes og modtages farvefaxmeddelelser, når ECM er slået fra.
 - ➔ [“Faxtilstand” på side 77](#)

Bemærk:

For flere løsninger til faxproblemer, se den online Brugervejledning.

Kvalitetsproblemer (afsendelse)

- Rengør scannerglasset og den automatisk dokumentføder (ADF).
 - ➔ [“Indvendig rengøring af produktet” på side 96](#)
- Hvis den afsendte fax var mat eller utydelig, skal du ændre **Opløsning** (eller **Kvalitet** afhængigt af din model) eller **Kontrast** i faxindstillingsmenuen.
 - ➔ [“Faxtilstand” på side 77](#)

Fejlfinding til faxafsendelse Hjælp til faxafsendelse

- ❑ Kontroller, at ECM er tændt.
➔ [“Faxtilstand” på side 77](#)

Kvalitetsproblemer (modtagelse)

- ❑ Kontroller, at ECM er tændt.
➔ [“Faxtilstand” på side 77](#)

Telefonsvarerer kan ikke modtage stemmeopkald

- ❑ Når automatisk svar er aktiveret, og der er sluttet en telefonsvarerer til den samme telefonlinje som dette produkt, skal du indstille antallet af ringetoner til at tage imod modtagne faxmeddelelser til et højere antal ringetoner end for telefonsvarereren.
➔ [“Modtagning af faxmeddelelser” på side 72](#)

Forkert tid

- ❑ Uret går måske for hurtigt/langsomt eller er muligvis blevet nulstillet efter en strømafbrydelse, eller strømmen har været slukket i lang tid. Indstil den korrekte tid.
➔ [“Indstilling/ændring af tid og region” på side 92](#)

Produktoplysninger

Blækflasker

Du kan bruge de følgende blækflasker til dette produkt:

Blækflasker	Varenumre
Black (Sort)	T6641
Cyan	T6642
Magenta	T6643
Yellow (Gul)	T6644


Vigtigt:

Originalt Epson-blæk ud over det her anførte kan forårsage skader, der ikke er dækket af Epsons garantier.

Farve	Black (Sort), Cyan, Magenta, Yellow (Gul)
Temperatur	Opbevaring: -20 til 40 °C 1 måned ved 40 °C Frysning:.* -16 °C

* Blækket tøs op og kan anvendes efter ca. 3 timer ved 25 °C.

Systemkrav

I Windows

System	PC-interface
Windows 7 (32-bit, 64-bit), Vista (32-bit, 64-bit), XP SP1 eller højere (32-bit), eller XP Professional x64 Edition	Hi-Speed USB

I Mac OS X

System	PC-interface

Produktoplysninger

Mac OS X 10.5.8 eller senere	Hi-Speed USB
------------------------------	--------------

<p>Bemærk: UNIX File System (UFS) for Mac OS X understøttes ikke.</p>
--

Tekniske specifikationer

<p>Bemærk: Specifikationerne kan ændres uden forudgående varsel.</p>

Printer:specifikationer

Papirbane	Bageste papirindføring, indføring ovenfra
Kapacitet	11 mm (0,4 tommer)

Papir

<p>Bemærk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Da kvaliteten af ethvert mærke og enhver papirtype når som helst kan ændres af producenten, kan Epson ikke garantere kvaliteten af nogen mærker eller papirtyper fra andre producenter end Epson. Test altid nogle prøver af papirtypen, inden du køber store mængder eller udskriver store job. <input type="checkbox"/> Papir af dårlig kvalitet kan reducere udskriftskvaliteten og medføre papirstop eller andre problemer. Hvis du oplever problemer, bør du skifte til en bedre papirkvalitet.
--

Enkeltark:

Størrelse	A4 210 × 297 mm 10 x 15 cm (4 x 6") 13 x 18 cm (5 x 7") A6 105 × 148 mm A5 148 × 210 mm B5 182 × 257 mm 9 x 13 cm (3.5 x 5") 13 x 20 cm (5 x 8") 20 x 25 cm (8 x 10") Størrelse 16:9 (102 × 181 mm) 100 × 148 mm Letter 8 1/2 x 11" Legal 8 1/2 x 14"
Papirtyper	Almindeligt papir eller specialpapir distribueret af Epson

Produktoplysninger

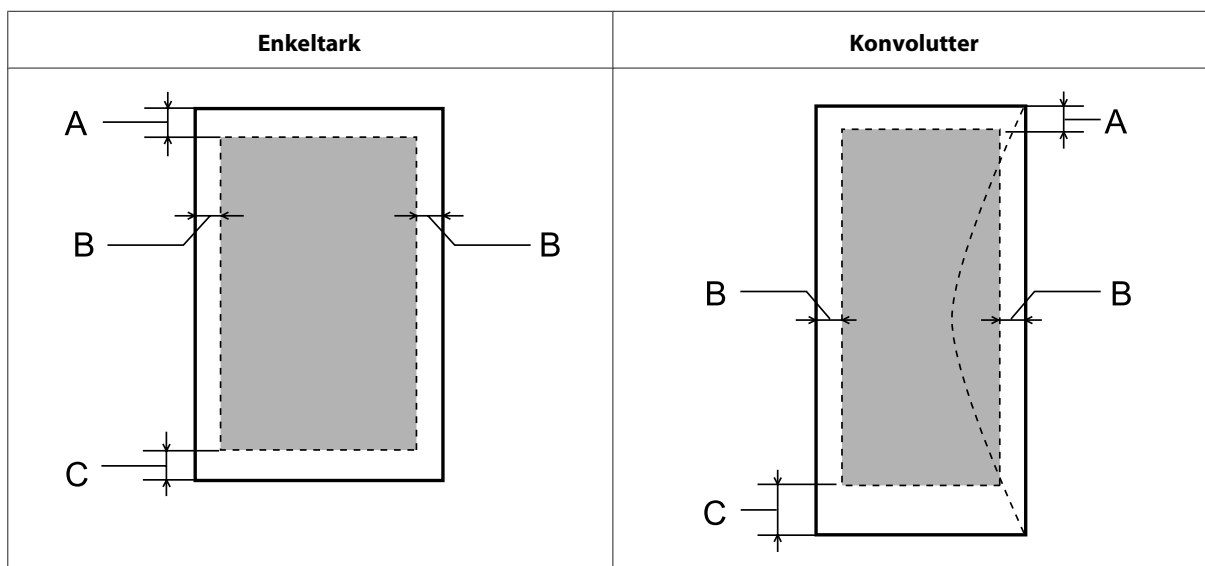
Tykkelse (til almindeligt papir)	0,08 til 0,11 mm (0,003–0,004 tommer)
Vægt (til almindeligt papir)	64 g/m ² til 90 g/m ²

Konvolutter:

Størrelse	Konvolut #10 4 1/8 x 9 1/2" M65-konvolut 110 x 220 mm C6-konvolut 114 x 162 mm
Papirtyper	Almindeligt papir
Vægt	75 g/m ² til 90 g/m ²

Udskriftsområde

De fremhævede dele viser udskriftsområdet.



Medietype	Min. margen	
	Enkeltark	Konvolutter
A	3,0 mm (0,12 tommer)	3,0 mm (0,12 tommer)
B	3,0 mm (0,12 tommer)	5,0 mm (0,20 tommer)
C	3,0 mm (0,12 tommer)	21,0 mm (0,83 tommer)

Bemærk:
 Alt afhængigt af papirtypen kan udskriftskvaliteten blive forringet i områderne øverst og nederst på udskriften, eller området kan blive udtværet.

Scannerspecifikationer

Scannertype	Flatbed, farve
Fotoelektrisk enhed	CIS
Pixel-effekt	10.200 × 14.040 pixels ved 1200 dpi Scanneområdet kan være begrænset, hvis opløsningen er indstillet højt.
Dokumentformat	216 × 297 mm (8,5 × 11,7 tommer) A4 eller US letter-format
Scanneopløsning	1200 dpi (hovedscanning) 2400 dpi (sekundær scanning)
Output-opløsning	50 til 4800, 7200 og 9600 dpi (50 til 4800 dpi i intervaller på 1)
Billeddata	16 bit pr. pixel pr. intern farve 8 bit pr. pixel pr. ekstern farve (maksimal)
Lyskilde	LED

Specifikationer for automatisk dokumentføder (ADF)

Papirindgang	Ilægning med forsiden opad
Papirudskrift	Udskubning med forsiden nedad
Papirstørrelse	A4, Letter, Legal
Papirtyper	Almindeligt papir
Papirvægt	64 til 95 g/m ²
Papirkapacitet	Samlet tykkelse på 3 mm, op til ca. 30 ark (Letter, A4) 10 ark (Legal)

Faxspecifikationer

Faxtype	Walk-up-faxmulighed i sort-hvid og farve
Supportlinje	Husholdningstelefonlinje
Hastighed	Op til 33,6 kbps
Opløsning	Monokrom Standard: 203 × 98 dpi Fin: 203 × 196 dpi Foto: 203 × 196 dpi Farve Fin: 200 × 200 dpi Foto: 200 × 200 dpi

Produktoplysninger

Fejlretningstilstand	CCITU/ITU Group 3 fax med fejlretningstilstand
Hurtigopkaldsnumre	Op til 60
Sidehukommelse	Op til 180 sider (diagram ITU-T No. 1)
Genopkald	2 gange (med 1 minuts interval)
Interface	RJ-11-telefonlinje RJ-11-telefonindstillingsforbindelse

Specifikation af netværksgrænseflade

Wi-Fi* ¹	Standard:	IEEE 802.11b/g/n* ²
	Sikkerhed:	WEP (64/128 bit) WPA-PSK (TKIP/AES) * ³
	Frekvensbånd:	2,4 GHz
	Kommunikationstilstand:	Infrastruktur, Ad hoc
Ethernet* ¹	Standard:	IEEE802.3i/u, IEEE802.3az* ⁴
	Kommunikationstilstand:	Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T

*1 Tilgængeligheden af denne funktion varierer afhængigt af produkt.

*2 Opfylder enten IEEE 802.11b/g/n eller IEEE 802.11b/g afhængig af købsland.

*3 Opfylder WPA2 med støtte til WPA/WPA2-personale.

*4 Den tilsluttede enhed skal stemme overens med IEEE802.3az.

Mekanisk

	L550	L555
Mål	Opbevaring Bredde: 474 mm (18,7 tommer) Dybde: 377 mm (14,8 tommer) Højde: 226 mm (8,9 tommer)	
	Udskrivning * ¹ Bredde: 474 mm (18,7 tommer) Dybde: 540 mm (21,3 tommer) Højde: 291 mm (11,5 tommer)	
Vægt	Ca. 6,2 kg (13,7 lb) * ²	Ca. 6,2 kg (13,7 lb) * ²

*1 Med udskriftsbakkeforlænger trukket ud.

*2 Uden blæk og netledning.

Produktoplysninger

Elektrisk

L550

		100–240 V model	220–240 V model
Indgangsspændingsområde		90 til 264 V	AC198 til 264V
Nominelt frekvensområde		50 til 60 Hz	50 til 60 Hz
Indgangsfrekvensområde		49,5 til 60,5 Hz	49,5 til 60,5 Hz
Nominel strømstyrke		0,5 til 0,3 A	0,3 A
Strømforsbrug	Enkeltstående kopiering	Ca. 10 W (ISO/IEC24712)	Ca. 11 W (ISO/IEC24712)
	Klar-tilstand	Ca. 4,0 W	Ca. 4,0 W
	Dvaletilstand	Ca. 2,0 W	Ca. 2,0 W
	Slukket	Ca. 0,3 W	Ca. 0,3 W

L555

		100–240 V model	220–240 V model
Indgangsspændingsområde		90 til 264 V	AC198 til 264V
Nominelt frekvensområde		50 til 60 Hz	50 til 60 Hz
Indgangsfrekvensområde		49,5 til 60,5 Hz	49,5 til 60,5 Hz
Nominel strømstyrke		0,5 til 0,3 A	0,3 A
Strømforsbrug	Enkeltstående kopiering	Ca. 10 W (ISO/IEC24712)	Ca. 11 W (ISO/IEC24712)
	Klar-tilstand	Ca. 4,5 W	Ca. 4,5 W
	Dvaletilstand	Ca. 2,3 W	Ca. 2,3 W
	Slukket	Ca. 0,3 W	Ca. 0,3 W

Bemærk:

Oplysninger om printerens spænding finder du på mærkatens bag på produktet.

Miljømæssigt

Temperatur	Drift: 10 til 35 °C Opbevaring: -20 til 40 °C 1 måned ved 40 °C
-------------------	---

Produktoplysninger

Luftfugtighed	Drift:* 20 til 80% RH Opbevaring:* 5 til 85% RH
----------------------	--

* Uden kondensering

Standarder og godkendelser

Europæisk model:

Lavspændingsdirektiv 2006/95/EØF	EN60950-1
EMC-direktiv 2004/108/EF	EN55022 klasse B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
R&TTE-direktiv 1999/5/EF	EN300 328* EN301 489-1* EN301 489-17* TBR21 EN60950-1

* Disse gælder kun for L555.

Til brugere i Europa:

Vi, Seiko Epson Corporation, erklærer hermed, at udstyrsmodel C463A og C463B opfylder de vigtigste krav og andre relevante bestemmelser i direktiv 1999/5/EF.

Må kun bruges i Irland, Storbritannien, Østrig, Tyskland, Liechtenstein, Schweiz, Frankrig, Belgien, Luxemburg, Holland, Italien, Portugal, Spanien, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Cypern, Grækenland, Slovenien, Malta, Bulgarien, Tjekkiet, Estland, Ungarn, Letland, Litauen, Polen, Rumænien og Slovakiet.

Må kun bruges indendørs i Frankrig.

I Italien kræves generel tilladelse ved brug uden for egne lokaler.

Epson kan ikke påtage sig ansvar for eventuel manglende opfyldelse af beskyttelseskravene forårsaget af en ikke anbefalet ændring af produkterne.



Interface

Hi-Speed USB (enhedsklasse for computere)

Sådan får du hjælp

Websted for teknisk support

Epsons websted for teknisk support giver hjælp til problemer, der ikke kan løses ved hjælp af fejlfindingsoplysningerne i dokumentationen til printereren. Hvis du har en webbrowser og en internetforbindelse, finder du webstedet på:

<http://support.epson.net/>
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Hvis du har brug for de nyeste drivere, ofte stillede spørgsmål, brugervejledninger og andre ting, som du kan hente fra webstedet, skal du gå ind på:

<http://www.epson.com>
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Vælg derefter afsnittet Support på dit lokale Epson-websted.

Bemærk:

Hvis dit Epson-produkt ikke fungerer korrekt, og du ikke kan løse problemet vha. fejlfindingsoplysningerne i din produktdokumentation, kan du kontakte Epsons kundesupportservice for at få hjælp. Se Brugervejledning vedrørende oplysninger om Epson support.

Kontakt til Epson Support

Inden du kontakter Epson

Hvis dit Epson-produkt ikke fungerer korrekt, og du ikke kan løse problemet vha. fejlfindingsoplysningerne i din produktdokumentation, kan du kontakte Epsons kundesupportservice for at få hjælp. Kontakt den forhandler, hvor du købte produktet, hvis der ikke er anført en Epson support for dit område herunder.

Epson support kan hjælpe dig meget hurtigere, hvis du oplyser følgende:

- Produktets serienummer
(Mærkatens serienummer er normalt placeret på produktets bagside.)
- Produktmodel
- Produktets softwareversion
(Klik på **About (Om)**, **Version Info (Versionsoplysninger)** eller en lignende knap i produktsoftwaren).
- Din computers mærke og model
- Din computers operativsystems navn og version
- Navne og versioner for de programmer, du normalt bruger sammen med produktet

Sådan får du hjælp

- Antal indførte papirark
 - ➔ “Kontrol af antallet af indførte papirark” på side 96

Bemærk:

Afhængigt af produktet lagres opkaldslistedata for fax og/eller netværksindstillinger muligvis i produktets hukommelse. Ved sammenbrud eller reparation af et produkt, mistes data og/eller indstillinger muligvis. Epson er ikke ansvarlig for mistede data, for sikkerhedskopiering eller gendannelse af data og/eller indstillinger, selv ikke i en garantiperiode. Vi anbefaler, at du laver dine egne sikkerhedskopier eller tager noter.

Hjælp til brugere i Europa

I dit paneuropæiske garantibevis finder du oplysninger om, hvordan du kontakter Epson support.

Hjælp til brugere i Taiwan

Kontakt for oplysninger, support og service:

World Wide Web (<http://www.epson.com.tw>)

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere til downloading samt produktforespørgsler.

Epson HelpDesk (Telefon: +0280242008)

Vores HelpDesk-medarbejdere kan hjælpe dig med følgende pr. telefon:

- Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- Spørgsmål vedrørende brug af produktet eller problemer
- Forespørgsler vedrørende reparation og garanti

Reparationsservicecenter:

Telefonnummer	Faxnummer	Adresse
02-23416969	02-23417070	No. 20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No. 16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No. 1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No. 342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No. 87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
03-2810606	03-2810707	No. 413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan

Sådan får du hjælp

Telefonnummer	Faxnummer	Adresse
03-5325077	03-5320092	1F., No. 9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23291388	04-23291338	3F., No. 510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No. 530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No. 463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No. 141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No. 337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No. 51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No. 113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Hjælp til brugere i Thailand

Kontakt for oplysninger, support og service:

World Wide Web (<http://www.epson.co.th>)

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere til downloading, ofte stillede spørgsmål (FAQ) og e-mail.

Epson Hotline (telefon: (66) 2685-9899)

Vores Hotline-medarbejdere kan hjælpe dig med følgende pr. telefon:

- Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- Spørgsmål vedrørende brug af produktet eller problemer
- Forespørgsler vedrørende reparation og garanti

Hjælp til brugere i Vietnam

Kontakt for oplysninger, support og service:

Epson Hotline (telefon): 84-8-823-9239

Servicecenter: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnam

Hjælp til brugere i Indonesien

Kontakt for oplysninger, support og service:

World Wide Web (<http://www.epson.co.id>)

- Oplysninger vedrørende produktspecifikationer, drivere til downloading
- Ofte stillede spørgsmål (FAQ), salgsforespørgsler, spørgsmål via e-mail

Epson Hotline

- Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- Teknisk support

Telefon (62) 21-572 4350

Fax (62) 21-572 4357

Epson Servicecenter

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No. 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Telefon/Fax: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No. 2
Bandung

Telefon/Fax: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall lt IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaya

Telefon: (62) 31-5355035
Fax: (62) 31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Yogyakarta

Telefon: (62) 274-565478

Sådan får du hjælp

Medan	Wisma HSBC 4th floor Jl. Diponegoro No. 11 Medan Telefon/Fax: (62) 61-4516173
Makassar	MTC Karebosi Lt. Ill Kav. P7-8 Jl. Ahmad Yani No. 49 Makassar Phone: (62) 411-350147/411-350148

Hjælp til brugere i Hongkong

Bruger er velkomne til at kontakte Epson Hong Kong Limited med henblik på teknisk support samt andre eftersalgsservices.

Hjemmeside

Epson Hong Kong har oprettet en lokal hjemmeside på både kinesisk og engelsk på internettet for at give brugere følgende oplysninger:

- Produktoplysninger
- Svar på ofte stillede spørgsmål (FAQs)
- Nyeste versioner af drivere til Epson-produkter

Brugere kan få adgang til vores internet-hjemmeside på:

<http://www.epson.com.hk>

Teknisk support-hotline

Du kan også kontakte vores teknikere på følgende telefon- og faxnumre:

Telefon: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

Hjælp til brugere i Malaysia

Kontakt for oplysninger, support og service:

World Wide Web (<http://www.epson.com.my>)

- Oplysninger vedrørende produktspecifikationer, drivere til downloading
- Ofte stillede spørgsmål (FAQ), salgsforespørgsler, spørgsmål via e-mail

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Hovedkontor.

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-56288388/399

Epson Helpdesk

- Salgsforespørgsler og produktoplysninger (Infoline)

Telefon: 603-56288222

- Forespørgsler vedrørende service og garanti, brug af produkt og teknisk support (Techline)

Telefon: 603-56288333

Hjælp til brugere i Indien

Kontakt for oplysninger, support og service:

World Wide Web (<http://www.epson.co.in>)

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere til downloading samt produktforespørgsler.

Epson Indias hovedkontor — Bangalore

Telefon: 080-30515000

Fax: 080-30515005

Epson Indias regionale kontorer:

Placering	Telefonnummer	Faxnummer
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	NA
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

Helpline

For service, produktoplysninger eller bestilling af en patron — 18004250011 (09.00–21.00) — dette er et gratis nummer.

For service (CDMA & mobilbrugere) — 3900 1600 (09.00–18.00) Forvalg lokal STD-kode

Hjælp til brugere i Filippinerne

Brugere er velkomne til at kontakte Epson Philippines Corporation på nedenstående telefon- og faxnumre samt e-mail-adresser for at få teknisk support samt andre eftersalgsservices:

Hovednummer: (63-2) 706 2609

Fax: (63-2) 706 2665

Direkte nummer til Hel- (63-2) 706 2625
pdesk:

E-mail: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

World Wide Web (<http://www.epson.com.ph>)

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere til downloading, ofte stillede spørgsmål (FAQ) og e-mail-forespørgsler.

Sådan får du hjælp

Frikaldsnummer 1800-1069-EPSON(37766)

Vores Hotline-medarbejdere kan hjælpe dig med følgende pr. telefon:

- Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- Spørgsmål vedrørende brug af produktet eller problemer
- Forespørgsler vedrørende reparation og garanti

Indeks**2**

2-sidet.....	57
2-sidet udskrivning.....	35

A

Annullering af udskrivning.....	33
Mac OS X.....	34
Windows.....	33
Automatisk dokumentføder (ADF).....	23
papirstop i.....	109, 125
problemer.....	125
Automatisk svar.....	64, 72

B

Begrænsninger ved kopiering.....	13
Blanke sider.....	117
Blæk	
forholdsregel.....	81
Blækflasker	
varenumre.....	131

D

Dato/tid.....	92
Dokumenter	
udskrivning.....	30
Driver.....	61
adgang i Mac OS X.....	29
adgang i Windows.....	28
afinstallation.....	101
DSL.....	65
Dysecheck.....	87
betjeningspanel.....	88
Mac OS X.....	87
Windows.....	87

E

Easy Photo Print.....	34
Eksempelvisning.....	53
Energibesparelse.....	95
Epson	
Easy Photo Print.....	34
papir.....	18
Epson Connect.....	9
Epson Event Manager.....	62

F

Farveproblemer.....	115
Fax	

modtagelse.....	72
Fax fra en tilsluttet telefon.....	71
Faxhoved.....	68
Faxinformationservice.....	74
Faxrapport.....	74
Fejl	
fax.....	129
kopi.....	117
scan.....	123
udskrivning.....	106
Fejljustering.....	114
Fejlmeddelelser.....	104
Flere sider pr. ark.....	38
Forkerte tegn.....	116
Forstørrelse af sider.....	37
Foto	
software.....	34

G

Genopfyldning af blæktankene.....	83
Genopkald.....	70
Gruppeopkaldskonfiguration.....	68

H

Hastighed	
forøgelse.....	118, 121
Hjælp	
Epson.....	138
Epson Event Manager.....	62
Epson Scan.....	61
Home-tilstand.....	47
Hoved.....	68
Hurtigopkaldskonfiguration.....	67

I

Ilægning	
papir.....	18, 20
Image Adjustment (Billedjustering).....	44
Initialiser.....	128
Interfacekabler.....	137
ISDN.....	66

J

Justering af skrivehoved.....	90
-------------------------------	----

K

Kontakt til Epson.....	138
Konvolutter	
ilægning.....	20
udskriftsområde.....	133

Indeks

Kopiering		
grundlæggende.....	27	
L		
Lamper		
statuslamper.....	123	
M		
Mac OS X		
adgang printerindstillinger.....	29	
kontrol af produktstatus.....	107	
Margener		
problemer.....	116	
Markeringsramme.....	54, 55	
O		
Office-tilstand.....	49	
Ophavsret.....	2	
P		
Papir		
Epson specialpapir.....	18	
ilægning.....	20	
ilægningkapacitet.....	18	
indføringsproblemer.....	118	
krøllet.....	119	
papirstop.....	108	
specifikationer.....	132	
udskriftsområde.....	133	
Papirstop.....	108, 125	
PDF.....	57	
Planlagt afsendelse af fax.....	71	
Polling.....	74	
Printerdeling		
Mac OS X.....	41	
Windows.....	39	
Problemer		
blanke sider.....	117	
diagnosticering.....	106	
fax.....	129	
forkerte farver.....	115	
forkerte tegn.....	116	
kontakt til Epson.....	138	
løsning.....	138	
margener.....	116	
papirindføring.....	118	
papirstop.....	108	
produktet udskriver ikke.....	119	
scan.....	123	
slørede udskrifter.....	115	
spejlbillede.....	117	
striber.....	114	
udskrivning.....	106	
udskrivningshastighed.....	118	
udtværede udskrifter.....	115, 118	
Problemer med scanningskvaliteten.....	126	
Produkt		
dele.....	14	
kontrol af status.....	106	
rengøring.....	96	
transport.....	98	
Produktindstilling		
slumretimer.....	95	
Produktindstillinger		
adgang i Mac OS X.....	29	
adgang i Windows.....	28	
timer til slukning.....	95	
Professionel tilstand.....	51	
R		
Reducering af sidder.....	37	
Rengøring		
produkt.....	96	
Rensning		
skrivehoved.....	89	
Ring før svar.....	72	
S		
Scannerglas.....	25	
Scanningssoftware		
softwarepakke.....	62	
Send fax senere.....	71	
Service.....	138	
Sider pr. ark-udskrivning.....	38	
Sikkerhedsinstruktioner.....	10	
Skrivehoved		
justering.....	90	
kontrol.....	87	
rensning.....	89	
Skrivehovedrensning		
betjeningspanel.....	90	
Mac OS X.....	89	
Windows.....	89	
Slørede udskrifter.....	115	
Software		
afinstallation.....	101	
Sommertid.....	92	
Specifikationer		
automatisk dokumentføder.....	134	
blækflasker.....	131	
fax.....	134	
mekanisk.....	135	
papir.....	132	
printer.....	132	
scanner.....	134	
standarder og godkendelser.....	137	
Specifikationer for udskriftsområde.....	133	
Spejlbillede.....	117	
Statuslamper.....	123	
Statusmonitor		
Mac OS X.....	107	
Striber.....	114	
Styring af udskriftsjob		
Windows.....	106	
Systemkrav.....	131	

T

Teknisk support.....	138
Tekst	
udskrivning af dokumenter.....	30
Tilpas til side-udskrivning.....	37
Transport af produktet.....	98

U

Udskriftskvalitet	
forbedring.....	112
Udskrivning	
2-sidet.....	35
annullering.....	33
flere sider pr. ark.....	38
forudindstilling.....	35
genvej.....	35
tekst.....	30
tilpas til side.....	37
Udskrivningshastighed	
forøgelse.....	118, 121
Udtværede udskrifter.....	115, 118
Ur.....	92
USB	
stik.....	137

V

Vandrette striber.....	114
Varemærker.....	2

W

Webservice.....	9
Windows	
adgang til printerindstillinger.....	28
kontrol af produktstatus.....	106
styring af udskriftsjob.....	106

Æ

Ændring af sidestørrelse.....	37
-------------------------------	----